

AKŞEHİR BELEDİYESİ

2026 MALİ YILI

İDARİ PERFORMANS PROGRAMI







MUSTAFA KEMAL ATATÜRK





Dr. AHMET NURİ KÖKSAL
AKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



İÇİNDEKİLER

Sunuş	8
GENEL BİLGİLER	
A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	10
B. Teşkilat Yapısı	13
C. Fiziksel Kaynaklar	14
D. İnsan Kaynakları	20
PERFORMANS BİLGİLERİ	
A. Temel Politikalar ve öncelikler	24
B. Amaç ve Hedefler	25
C. Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	28-82
D. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	96

Sunuş

Saygıdeğer Hemşehrilerim,

2026 Mali Yılı İdari Performans Programımız, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra; mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkarılarak, 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ile 26927 sayılı “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde ve 2025-2029 Stratejik Planımız doğrultusunda titizlikle hazırlanmıştır.

Performans programı, kamu idarelerinin bütçe taleplerini ve kaynak kullanımını, kalkınma hedefleri ve yerel ihtiyaçlarla uyumlu hale getiren önemli bir araçtır. Bu kapsamda söz konusu program, yerel yönetimlerin etkinliğini artırmak, kamu kaynaklarının verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak ve toplumsal ihtiyaçları karşılamak adına büyük bir öneme sahiptir.

2026 Mali Yılı İdari Performans Programımızda; çevresel sürdürülebilirlikten kültürel mirasın korunmasına; ekonomik kalkınmadan kırsal hizmetlere, sosyal ve kültürel çalışmalardan, ilham verici kent projelerine kadar geniş bir yelpazede yapılması planlanan projeler öngörülmüştür.

Seçimden önce sizlere vaat ettiğimiz gibi bütün paydaşlarımızla yaptığımız ortak çalışmalar sonucunda aldığımız önerileri de dikkate alarak, projelerimizi katılımcı bir şekilde hazırlamaya çalıştık. Bize verdiğiniz sorumluluğun bilincinde olarak, göreve başladığımız tarihten itibaren bir taraftan belediye hizmetlerini düzenli yürütürken, diğer taraftan da belediyemizin idari ve mali yapısını güçlendirmek için çalışıyoruz.

Belediyemizin her kademesinde liyakat esasına göre hareket edilmekte, genç dimağların fikirlerine büyük önem verilmektedir. Şehrimizin her bir noktasına hizmet erişimi sağlamak, vatandaşımızın sesine kulak vermek, her bireyin potansiyelini en üst düzeye çıkarmak öncelikli hedefimizdir.

Tüm çalışmalarımızda hemşerilerimizi, meslek kuruluşları başta olmak üzere sivil toplum kuruluşlarını, bilim insanlarını, muhtarları karar alma sürecine dahil ederek, kararların katılımcı bir şekilde ve ortak akılla alınmasını amaçlıyoruz.

Söz verdiğimiz gibi Akşehirimizi sürdürülebilir bir gelecek vizyonuyla büyütmeye ve bu yolda azimle, inançla yürümeye kararlıyız.

Bu vesileyle, 2026 Yılı Performans Programının hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma ve bizlerden desteklerini hiçbir zaman esirgemeyen Akşehirli hemşehrilerime teşekkürlerimi sunuyorum.

Dr. A. Nuri KÖKSAL
Akşehir Belediye Başkanı



I. GENEL BİLGİLER

A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyelerin görev, yetki ve sorumlulukları 5393 Belediye Kanununun 14. ve 15. maddelerinde düzenlenmiştir. Buna göre Akşehir Belediye Başkanlığının görev ve sorumlulukları şunlardır.

1. İmar, kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

2. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle:12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. **(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.)** Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

3. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
4. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
5. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
6. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
7. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
8. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
9. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
10. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
11. Borç almak, bağış kabul etmek.
12. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
13. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
14. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
15. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
16. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
17. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
18. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

19.(**Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(**Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.)** (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(14) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (7), (8) ve (9) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (**Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. (1)

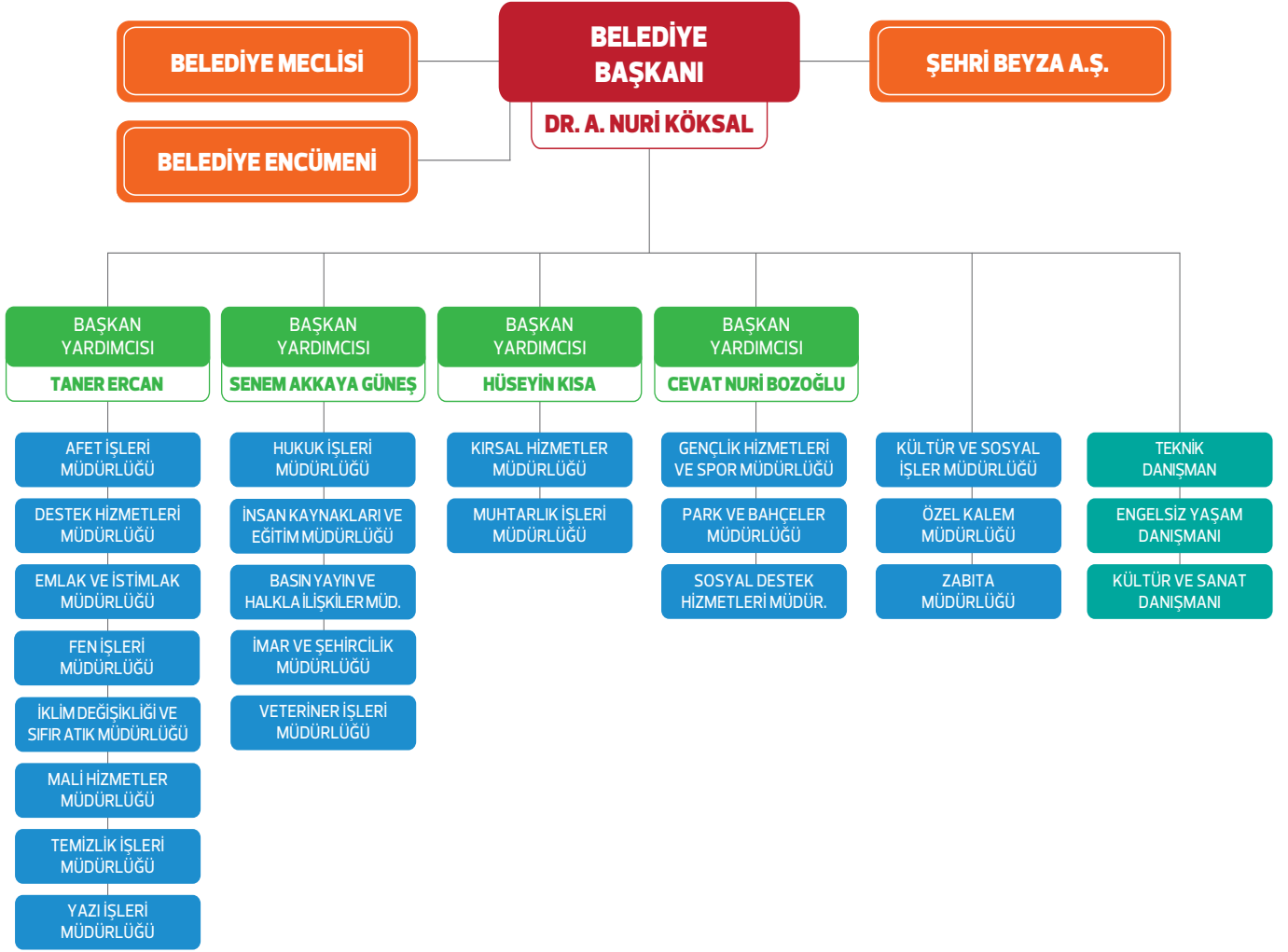
Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(**Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.)** İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

B. TEŞKİLAT YAPISI



BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ

SN	ADI	SOYADI	PARTİ	GÖREVLER
1	Bengü	SEMERSATAN	CHP	Meclis Üyesi, Meclis 2. Başkan Vekili, Tarihi Kentler Birliği Üyesi
2	Cevat Nuri	BOZOĞLU	CHP	Meclis Üyesi, Meclis 1. Başkan Vekili, Akşehir Eber Gölleri Çevre Koruma Birliği Üyesi
3	Emel	ÖGE	CHP	Meclis Üyesi
4	Hüdaverdi	BOZDAĞ	CHP	Meclis Üyesi, Akşehir Gıda İhtisas Sanayi Bölgesi Üyesi
5	Hüseyin	ÇAKIR	CHP	Meclis Üyesi, Plan ve Bütçe Komisyonu Üyesi
6	Hüseyin	KISA	CHP	Meclis Üyesi, Konya Belediyeler Birliği Üyesi
7	Kamil	SAK	CHP	Meclis Üyesi, Akşehir Organize Sanayi Bölgesi Üyesi
8	Mehmet Ali	TOBİ	CHP	Meclis Üyesi, Plan ve Bütçe Komisyonu Başkanı

9	Muhammet Ali	TUNÇEZ	CHP	Meclis Üyesi, Encümen Üyesi, Akşehir Gıda İhtisas Sanayi Bölgesi Üyesi
10	Özge	KAYALP	CHP	Meclis Üyesi, İmar Komisyonu Başkanı
11	Süleyman	İNANOĞLU	CHP	Meclis Üyesi, Meclis Divan Katibi
12	Ufuk	ERGÜN	CHP	Meclis Üyesi, Meclis Divan Katibi
13	Yılmaz	GÜRPINAR	CHP	Meclis Üyesi, İmar Komisyonu Üyesi, Akşehir Gıda İhtisas Sanayi Bölgesi Üyesi
14	Cenk	CEYLAN	CHP	Meclis Üyesi, Encümen Üyesi, Akşehir Organize Sanayi Bölgesi Üyesi
15	Avşin	DUMAN	Ak Parti	Meclis Üyesi, İmar Komisyonu Üyesi
16	Ebru	YALLAGÖZ	Ak Parti	Meclis Üyesi
17	Mevlüt	UĞUR	Ak Parti	Meclis Üyesi
18	Salim	TUNCEZ	Ak Parti	Meclis Üyesi, Plan ve Bütçe Komisyonu Üyesi
19	Selim	ALDEMİR	Ak Parti	Meclis Üyesi
20	Süleyman	DİLBER	MHP	Meclis Üyesi
21	Ayhan	SATILMIŞ	MHP	Meclis Üyesi
22	Kadir	YÜRÜDÜ	MHP	Meclis Üyesi
23	Metin	UYSAL	MHP	Meclis Üyesi
24	Galip	KARACA	İyi Parti	Meclis Üyesi
25	Burcu	ÖZCAN	İyi Parti	Meclis Üyesi

C. FİZİKSEL KAYNAKLAR

S.NO	GAYRİMENKULLER	ADET
1	Ana Hizmet Binası	2
2	Kapalı Otopark	2
3	Katlı Otopark	1
4	Çorba Çeşmesi	1
5	Asfalt Şantiyesi	1
6	Tiyatro Salonu	2
7	Sinema Salonu	2
8	Nasreddin Hoca Evi	1
9	S.Ü.Binası (Eski Cumhuriyet Okulu)	1

10	Zabıta Karakolu	1
11	Pazar yeri Karakolu	3
12	Pazar yeri Tahsilat Bürosu	1
13	Mal Pazarı Tahsilat Bürosu	1
14	Kiralık Taşınmazlar	640
15	Ekmek Fırını	1
16	Araç Hangarları	2
17	Diğer Gayrimenkuller	2525

ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ LİSTESİ

SN	MÜDÜRLÜK	PLAKA NO	KULLANIM AMACI	CİNSİ	MODELİ
1	Destek Hizmetleri Müd.	42 D 0880	Yolcu Nakil	Otomobil	2011
2	Destek Hizmetleri Müd.	42 U 8998		Kamyonet	2007
3	Destek Hizmetleri Müd.	42 UC 011	Yolcu Nakil	Otomobil	2006
4	Destek Hizmetleri Müd.	42 U 0082	Yolcu Nakil Resmi	Otomobil	2006
5	Destek Hizmetleri Müd.	42 ASS 560	Kamyonet	Kamyonet	2023
6	Destek Hizmetleri Müd.	42ABL 038	Sepetli Vinç	Kamyon	2022
7	Destek Hizmetleri Müd.	42 AJP 657		Mobil Vinç	2007
8	Destek Hizmetleri Müd.	42 BBM 26	Ekmek Dağıtım	Kamyonet	2009
9	Destek Hizmetleri Müd.	42 UD 364	Hizmet	Kamyonet	2006
10	Fen İşleri Müd.	42 D 5733		Damperli Kamyon	2001
11	Fen İşleri Müd.	42 D 3691		Damperli Kamyon	2001
12	Fen İşleri Müd.	42 U 4023		Damperli Kamyon	1998
13	Fen İşleri Müd.	42 U 4053		Damperli Kamyon	1998
14	Fen İşleri Müd.	42 U 3510		Damperli Kamyon	1993
15	Fen İşleri Müd.	42 U 3509		Damperli Kamyon	1993
16	Fen İşleri Müd.	42 UP 442		Damperli Kamyon	2011
17	Fen İşleri Müd.	42 U 0225		Traktör	1990

18	Fen İşleri Müd.	42 UP 892		Damperli Kamyon	2011
19	Fen İşleri Müd.	42 UP 893		Damperli Kamyon	2011
20	Fen İşleri Müd.	42 UP 523	Şef Aracı	Kamyonet	2011
21	Fen İşleri Müd.	42 U 7060	Ulaşım	Otobüs	1996
22	Fen İşleri Müd.	42 UC 400		Damperli Kamyon	2005
23	Fen İşleri Müd.	42 D 5455	Taşıma	Damperli Kamyon	1994
24	Fen İşleri Müd.	42 U 5511	Lobed	Damperli Kamyon	1994
25	Fen İşleri Müd.	42 U 6001		Minibüs	1998
26	Fen İşleri Müd.	42 U 0594		Traktör	2000
27	Fen İşleri Müd.	AK-BLD 22-012		Greyder	1979
28	Fen İşleri Müd.	AK-BLD 22-001		Ekskavatör	1996
29	Fen İşleri Müd.	AK-BLD 22-014		Yükleyici Kepçe	1990
30	Fen İşleri Müd.	AK-BLD 22-005		Forklift	2004
31	Fen İşleri Müd.	AK-BLD 22-015		Beko Loader	2011
32	Fen İşleri Müd.	AK-BLD 22-011		Beko Loader	2007
33	Fen İşleri Müd.	42 AUK 427		Traktör	2024
34	Fen İşleri Müd.	AK-BLD 22-003		Asfalt Silindiri	2011
35	Fen İşleri Müd.	AK-BLD 22-018		Beko Loader	2017
36	Fen İşleri Müd.	AK-BLD 22-016		Beko Loader	2005
37	Fen İşleri Müd.	AK-BLD 22-002		Yükleyici	1992
38	Fen İşleri Müd.	AK-BLD 22-009	İş Makinası	Greyder	2015
39	Fen İşleri Müd.	42 US 728	Sulama Arazözü	Kamyon	1995
40	Fen İşleri Müd.	42 UN 656	Ulaşım	Otomobil	2011
41	Fen İşleri Müd.	AK-BLD 22-007		Greyder	2021
42	Fen İşleri Müd.	AK-BLD 22-019		Asfalt Silindiri	2012
43	Fen İşleri Müd.	AK-BLD 22-006		Asfalt Yama Silindiri	2015

44	Fen İşleri Müd.	42 ABL 024		Damperli Kamyon	2022
45	Fen İşleri Müd.	42 AVR 692		Yarı Römork	2024
46	Fen İşleri Müd.	42 UT 593	Yol Süpürme	Traktör	2013
47	Fen İşleri Müd.	42 D 3129	Çöp Kamyonu	Kamyon	1999
48	Fen İşleri Müd.	AK-BLD 22-022	Lastik Tekerlekli İş Makinası	Greyder	2019
49	Fen İşleri Müd.	42 AUV 748		Çekici	2024
50	Fen İşleri Müd.	42 N 6304	Sulama Arazözü		1993
51	Fen İşleri Müd.	AK-BLD-25-001	Asfaltlama Makinesi	Finişer	2024
52	İmar ve Şehircilik Müd.	42 UD 365	Ulaşım	Kamyonet	2006
53	Kırsal Hizmetler Müd.	42 UJ 200	Yolcu Nakil	Kamyonet (Pick-Up)	2017
54	Kırsal Hizmetler Müd.	42 D 2657	Kamyonet	Bmc	2004
55	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	42 ABL 014	Ulaşım	Kamyonet	2022
56	Muhtarlık İşleri Müd.	AK-BLD 22-021	Ağaç Budama	Traktör	1995
57	Muhtarlık İşleri Müd.	42 APS 722	Traktör	Massey Ferguson	1993
58	Muhtarlık İşleri Müd.	42 U 8142		Kamyon	1994
59	Muhtarlık İşleri Müd.	AK-BLD 22-017		Kazıcı Yükleyici	2019
60	Muhtarlık İşleri Müd.	42 D 3111	Yük Taşıyıcı	Çöp Kamyonu	1996
61	Muhtarlık İşleri Müd.	42 UE 934	Yük Taşıyıcı	Çöp Kamyonu	2007
62	Muhtarlık İşleri Müd.	42 UE 937	Yük Taşıyıcı	Çöp Kamyonu	2007
63	Muhtarlık İşleri Müd.	42 UE 938	Yük Taşıyıcı	Çöp Kamyonu	2007
64	Muhtarlık İşleri Müd.	42 U 2855	Vakumlu Süpürge	Traktör Süp.	1994
65	Muhtarlık İşleri Müd.	42 U 8795	Vakumlu Süpürge	Traktör Süp.	1999
66	Muhtarlık İşleri Müd.	42 D 0646		Tarktör	2001
67	Özel Kalem Müd.	42 ABL 006	Ulaşım	Otomobil	2021
68	Özel Kalem Müd.	42 ABL 002	Ulaşım	Otomobil	2022
69	Özel Kalem Müd.	42 ABL 001	Ulaşım	Otomobil	2021

70	Park ve Bahçeler Müd.	42 UP 522	Kamyonet	Mitsubishi	2011
71	Park ve Bahçeler Müd.	42 UP 606	Damperli Kamyon	Mitsubishi	2011
72	Park ve Bahçeler Müd.	42 U 9032	Traktör	Fiat	1997
73	Park ve Bahçeler Müd.	42 D 3238	Tanker	Man	1993
74	Park ve Bahçeler Müd.	42 D 4334	Arazöz	De Soto	1985
75	Park ve Bahçeler Müd.	42 U 1775	Arazöz	Fatih	1990
76	Park ve Bahçeler Müd.	42 UT 566	Ağaç Sökme	Mercedes Benz	1998
77	Park ve Bahçeler Müd.	42 UB 285	Traktör	New Holland	1993
78	Park ve Bahçeler Müd.	42 UC 399	Traktör	Massey Ferguson	2005
79	Park ve Bahçeler Müd.	42 U 8470	Traktör	Tümosan	1997
80	Park ve Bahçeler Müd.	42 U 0742	Minibüs	Peugeot	2008
81	Park ve Bahçeler Müd.	42 D 4324	Sepetli Vinç	Fiat 50nc	1984
82	Park ve Bahçeler Müd.	42 ABL 022	Kamyonet	Ford Transit	2022
83	Sosyal Destek Hiz. Müd.	42 U 9270	Yük Taşıma	Traktör	2001
84	Sosyal Destek Hiz. Müd.	42 UC 171	Engelsiz Taksi	Minübüs	2016
85	Sosyal Destek Hiz. Müd.	42 TC 356	Cenaze Yıkama ve Taşıma	Kamyonet	2013
86	Sosyal Destek Hiz. Müd.	42 UC 001	Cenaze Taşıma Aracı	Kamyonet	2008
87	Sosyal Destek Hiz. Müd.	42 UH 359	Cenaze Yıkama ve Taşıma	Kamyonet	2009
88	Sosyal Destek Hiz. Müd.	42 UE 008	Cenaze Taşıma	Kamyonet	2011
89	Sosyal Destek Hiz. Müd.	42 UN 868	Cenaze Yıkama	Kamyonet	2011
90	Sosyal Destek Hiz. Müd.	42 U 1736	Yük Taşıma	Kamyon	2010
91	Sosyal Destek Hiz. Müd.	42 ABH 969	Cenaze Taşıma	Kamyonet	2018
92	Sosyal Destek Hiz. Müd.	42 UB 153	Ulaşım	Otobobil	2007
93	Sosyal Destek Hiz. Müd.	42 AER 771	Cenaze Taşıma	Kamyonet	2017
94	Temizlik İşleri Müd.	42 UP 521	Ekip Şefi	Kamyonet	2011
95	Temizlik İşleri Müd.	42 U 7197	Yük Taşıyıcı	Çöp Kamyonu	1996

96	Temizlik İşleri Müd.	42 UE 935	Yük Taşıyıcı	Çöp Kamyonu	2007
97	Temizlik İşleri Müd.	42 UE 936	Yük Taşıyıcı	Çöp Kamyonu	2007
98	Temizlik İşleri Müd.	42 UC 422	Vakumlu Süpürge	Yol. Süp. Aracı	2005
99	Temizlik İşleri Müd.	42 U 5815	Yük Taşıyıcı	Çöp Kamyonu	2010
100	Temizlik İşleri Müd.	42 UR 573		Çöp Kamyonu	2012
101	Temizlik İşleri Müd.	42 UG 758	Kont. Yıkama	Kamyon	2016
102	Temizlik İşleri Müd.	42 UB 884	Vidanjör	Kamyon	2014
103	Temizlik İşleri Müd.	42 UG 460		Çöp Kamyonu	2016
104	Temizlik İşleri Müd.	42 UG 461		Çöp Kamyonu	2016
105	Temizlik İşleri Müd.	42 UP 133		Çöp Kamyonu	2015
106	Temizlik İşleri Müd.	42 D 0777	Yük Taşıyıcı	Kamyonet	1989
107	Temizlik İşleri Müd.	42 UP 519	Yük Taşıyıcı	Kamyonet	2011
108	Temizlik İşleri Müd.	42 ASG 89	Çöp Taksi	Motorsiklet	2015
109	Temizlik İşleri Müd.	42 ACH 724	Çöp Kamyonu	Kamyon	2018
110	Temizlik İşleri Müd.	42 ACK 235	Vakumlu Süpürge	Kamyon	2018
111	Temizlik İşleri Müd.	42 UP 635	Köpek Arabası	Kamyonet (Kapalı Kasa)	2011
112	Temizlik İşleri Müd.	42 ABL 032	Traktör Yol Süpürme	Traktör	2022
113	Temizlik İşleri Müd.	42 ABL 028	Traktör Yol Süpürme	Traktör	2022
114	Temizlik İşleri Müd.	43 AKF 431	Çöp Kamyonu	Kamyonet	2021
115	Temizlik İşleri Müd.	42 AUV 974	Çöp Kamyonu	Kamyonet	2024
116	Zabıta Müd.	42 UB 123	Zabıta Ekip Otosu	Otomobil	2007
117	Zabıta Müd.	42 ABL 020	Zabıta Ekip Otosu	Kamyonet	2022
118	Zabıta Müd.	42 UP 636	Zabıta Ekip Otosu	Kamyonet (Kapalı Kasa)	2011
119	Zabıta Müd.	42 UB 021	Akşehir Spor	Otomobil	2001

BİLGİ İŞLEM

DONANIMIN CİNSİ	ADET
Sunucu (Server)	4
Sunucu Odası Klima	2
Pc Bilgisayar	120
Diz Üstü Bilgisayar	17
Laser Yazıcı	26
Çok Fonksiyonlu Yazıcı (Yazıcı, Tarayıcı, Fax)	28
Tarayıcı (Scanner)	13
Modem	1
Kesintisiz Güç Kaynağı (30 Kw)	4
Switch (Hub)	5
Fotokopi Makinesi (A3 Boyutlu)	2
Büyük Ebatlı Yazıcı (A0 Plotter)	1
Ayaklı Scanner (Tarayıcı)	1
Firewall Cihazı (Güvenlik Duvarı)	1
Log Cihazı	1
TOPLAM	226

D. İNSAN KAYNAKLARI

HİZMET YILLARINA GÖRE PERSONEL DURUMU				
HİZMET YILLARI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
0 - 4 YIL	40	2	0	42
5 - 9 YIL	0	0	0	0
10 - 14YIL	13	2	0	15
15 - 19 YIL	7	0	0	7
20 - 24 YIL	9	15	0	24
25 YIL ÜSTÜ	9	1	0	10
TOPLAM	78	20	0	98

YILLARA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI				
YILLAR	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
2021	43	43	21	107
2022	58	42	24	124
2023	76	32	0	108
2024	79	31	0	110
2025	78	20	0	98

EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL PROFİLİ				
ÖĞRENİM DURUMLARI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
İLKOKUL	1	3	0	4
ORTAOKUL	0	0	0	0
LİSE	9	12	0	21
YÜKSEK OKUL	18	2	0	20
FAKÜLTE	40	1	0	41
YÜKSEK LİSANS	10	2	0	12
TOPLAM	78	20	0	98

YAŞ ARALIĞINA GÖRE PERSONEL PROFİLİ							
YAŞ GRUPLARI	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM
	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	
20-30 YAŞ ARALIĞI	7	3	1	0	0	0	11
31-35 YAŞ ARALIĞI	13	3	0	0	0	0	16
36-40 YAŞ ARALIĞI	15	5	3	0	0	0	23
41-45 YAŞ ARALIĞI	4	2	5	2	0	0	13
46-50 YAŞ ARALIĞI	10	2	6	2	0	0	20
51-55 YAŞ ARALIĞI	9	0	1	0	0	0	10
56-60 YAŞ ARALIĞI	5	0	0	0	0	0	5
TOPLAM	63	15	16	4	0	0	98

MEMUR DOLU BOŞ KADRO DURUMU					
UNVAN KODU	SINIFI	UNVANI	ADEDİ	DOLU	BOŞ
10000	G.İ.H.	BAŞKAN YARDIMCISI	3	0	3
	G.İ.H.	MÜDÜR	21	5	16
6270	G.İ.H.	SİVİL SAVUNMA UZMANI	1	0	1
6835	G.İ.H.	ŞEF	7	5	2
7820	G.İ.H.	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	6	0	6
7825	G.İ.H.	VERİ HAZ.VE KONT.İŞL.	1	1	0
7815	G.İ.H.	VEZNEDAR	1	0	1
9885	G.İ.H.	EVLENDİRME MEMURU	1	0	1
9880	G.İ.H.	EĞİTMEN	1	1	0
7555	G.İ.H.	MEMUR	20	10	10
7785	G.İ.H.	TAHSİLDAR	1	1	0
9935	G.İ.H.	ZABITA KOMİSERİ	2	2	0

9950	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	25	11	14
5935	A.H.S.	AVUKAT	2	2	0
8535	T.H.S.	ŞEHİR PLANCISI	3	2	1
13500	T.H.S.	PEYZAJ MİMARİ	1	1	0
8505	T.H.S.	MİMAR	2	2	0
13600	T.H.S.	SANAT TARİHÇİSİ	1	1	0
8500	T.H.S.	MÜHENDİS	16	15	1
6485	T.H.S.	ARKEOLOG	1	1	0
6535	T.H.S.	PROGRAMCI	1	1	0
6495	T.H.S.	SOSYOLOG	1	1	0
8750	T.H.S.	TEKNİKER	13	10	3
8790	T.H.S.	TEKNİSYEN	3	3	0
7565	T.H.S.	ÖLÇÜ AYAR MEMURU	1	1	0
8110	S.H.S.	TABİP	1	0	1
8130	S.H.S.	VETERİNER HEKİM	2	1	1
8400	S.H.S.	HEMŞİRE	1	0	1
9500	Y.H.S.	HİZMETLİ	1	1	0
GENEL TOPLAM			140	78	62

İŞÇİ DOLU BOŞ KADRO DURUMU					
UNVAN KODU	SINIFI	UNVANI	ADEDİ	DOLU	BOŞ
25560	İŞÇİ	USTA	2	1	1
22580	İŞÇİ	ŞOFÖR	23	4	19
17840	İŞÇİ	OPERATÖR	5	2	3
26320	İŞÇİ	YAĞCI	1	0	1
10820	İŞÇİ	İŞÇİ	36	13	23
24080	İŞÇİ	TEMİZLİK İŞÇİSİ	3	0	3
GENEL TOPLAM			70	20	50

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA PERSONEL DURUMU																	
MÜDÜRLÜKLER	PERSONEL																
	ÜST YÖNETİCİ PERSONEL SAYISI	YÖNETİCİ PERSONEL SAYISI	İDARİ PERSONEL SAYISI	TEKNİK PERSONEL SAYISI	AVUKAT	ZABITA PERSONELİ SAYISI	ENGELLİ MEMUR SAYISI	ŞOFÖR	ENGELLİ İŞÇİ SAYISI	ESKİ HÜKÜMLÜ İŞÇİ SAYISI	USTA (İŞÇİ)	OPERATÖR	İŞÇİ PERSONEL SAYISI	TAM ZAMANLI SÖZLEŞMELİ PERSONEL SAYISI	KISMI ZAMANLI SÖZLEŞMELİ PERSONEL SAYISI	GEÇİCİ İŞÇİ SAYISI	TOPLAM
BAŞKAN YARDIMCILARI	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	3
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	3
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	-	4	-	-	-	3	-	1	-	-	1	-	-	-	10
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	4
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	1	17	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	19
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	1	-	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	3	1	-	-	-	-	2	-	-	-	3	-	-	-	9
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	1	2	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	6
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	3	1	-	-	1	-	-	-	-	-	2	-	-	-	8
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
GENEL TOPLAM	2	18	16	30	1	11	1	3	3	2	2	-	9	-	-	-	98

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

1. Mevcut etkinliklerin (kültürel, bilimsel, sanatsal) nicelik ve nitelik yönünden geliştirilmesi,
2. Şenlik, festival türü organizasyonlar düzenlemek,
3. Kültürel tesislerin kullanım etkinliklerinin geliştirilmesi
4. İhtiyaç duyulan yeni tesislerin hizmete açılmasının sağlanması
5. Kültür politikalarının oluşturulması
6. Şehrin, folklorik, tarihi değerlerinin tanıtılması turizme kazandırılması
7. Kent kültürü ve kentlilik bilincinin yaygınlaştırılması
8. İletişim kanallarından etkin yararlanmak
9. Meclis toplantıları, şehrimizin tarihi, kültürel, coğrafi değerleri, belediyemizle ilgili haberler ve ihalelerin Web'den yayınının yapılması
10. Vatandaşın bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesi
11. Çocukların, gençlerin zararlı alışkanlıklardan kurtarılmasına, yetişkin ve yaşlıların boş vakitlerini yararlı bir şekilde geçirebilmelerine katkı sağlanması
12. Çocukları, gençleri, bayanları spora yönlendirmek için sportif faaliyetlerin düzenlenmesi
13. Kurumun faaliyetlerini anlatan ve şehrin tarihi, kültürel öğelerini tanıtan görsel, yazılı materyaller çıkarılması
14. Tarihi, kültürel gezilerin düzenlenmesi
15. Uluslararası etkinliklerin organize edilmesi
16. Etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretimi için kurumsal yapının geliştirilmesi
17. Kentin esenlik ve düzeninin korunması.
18. Ulusal ve uluslararası düzeyde ilgili kurum ve kuruluşlarla ilişkileri güçlendirmek, ortak projeler oluşturmak, ulusal ve uluslararası fonlardan üst düzeyde yararlanmak.
19. Yeni yollar açmak.
20. Kavşak düzenlemeleri yapmak.
21. Mevcut park alanlarını rehabilite etmek.
22. Diğer kurumlarla işbirliği
23. Ekonomik ömrünü tamamlamış yıpranmış mevcut yol ve kaldırımları yenilemek
24. Yeni park ve oyun alanları yapmak,
25. Kentsel dönüşüm ve sokak sağlıklılaştırması projeleri yapmak ve uygulamak,
26. Müdürlüklerin ihtiyacı olan araç gereç ve ekipmanları kaynakların etkin kullanılması ilkesine bağlı kalarak almak veya kiralamak

B. AMAÇ VE HEDEF

MİSYON

Değerlerini gözetken, kentin sosyal ve kültürel dokusu ile uyumlu, sürekli gelişime açık, planlı, programlı, etkin, şeffaf, adil, katılımcı, çevreci, modern ve model bir belediye.

VİZYON

Modern şehircilik ve planlama ölçütlerine uyarak, sürekli kendini geliştiren bir sistemle, kültürünü yaşatan ve gelecek nesillere aktaran, tarihi ve kültürel dokusu ile ulusal ve uluslararası itibarlı, yaşanabilir, temiz bir Şehri Beyza.

TEMEL DEĞERLER

- » Orta/uzun vadeli ve somut hedeflere dayalı yönetim anlayışının geliştirilmesini,
- » Sonuçlara ve performansa odaklanmayı,
- » Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verme sorumluluğunun hayata geçirilmesini,
- » Hesap verme sorumluluğunun oluşturulmasını sağlamak ve Çağdaş Yönetim İlkeleri olan;
- » Yönetmel saydamlık,
- » Sürekli gelişmeye açıklık,
- » Esneklik / Değişime uygunluk,
- » Hesap verme sorumluluğu,
- » Birey (hizmet alıcı) odaklılık,
- » Yönetimde yerindelik /çok merkezlilik,
- » Katılımcılık / kararlarda çok ortaklılık
- » Adalet ve tarafsızlık
- » Diyalog ve uzlaşmacı anlayış ön planda tutulmuştur.

AMAÇLAR ve HEDEFLER

1. Stratejik Amaç

Planlı, düzenli ve yaşam kalitesi yüksek, yerleşim alanlarına sahip, alt ve üst yapı hizmetlerinin tüm ilçeye yayıldığı, modern kentsel tasarımlarla donatılmış huzur ve refah içinde yaşanılabilir bir ilçe inşa etmek.

Hedef 1.1. Belediye sorumluluğunda olan 55 mahallenin imar planı uygulamalarını yapmak ve/veya güncellemek, Kamulaştırma işlemlerinde uzlaşma yöntemini ve taşınmazların idare adına tapuda tescil işlemlerini etkin kılmak

Hedef 1.2. Belediyeye ait gelir getirmeyen atıl taşınmazları ıslah ederek belediyeye ekonomik girdi sağlamak.

Hedef 1.3. Deprem bölgesinde olan ilçemizde Doğan Afetlerle Mücadele Biriminin kurmak, Kentsel Dönüşüm Projeleri kapsamında sosyal konut üretimini yapmak

Hedef 1.4. Yaşam kalitesi yüksek ve yaşanılabilir bir kent oluşturmak için ihtiyaç duyulan hizmet, sosyal, kültürel, sportif, inanc vb. donatıları ve yapıları inşa etmek, Kentin ihtiyacı olan bakım ve onarım işlerinin yapılmasını sağlamak

Hedef 1.5. Trafik akışının güvenli, çevre dostu, sosyal gelişime uygun, sürdürülebilir ve engelsiz olmasını sağlamak, Güvenli, erişilebilir, modern ve sürdürülebilir ulaşımı sağlamak için gerekli olan yollar, tretuvarlar ve trafik işaretlemelerini yapmak

2. Stratejik Amaç

İlçenin, kültürel mirasını koruyarak turizmin gelişmesini hedeflemek, kültür sanat etkinliklerinin toplumun her kesimine yayılmasına imkân tanımak ve sporun tüm branşlarında her türlü desteği sağlamak

Hedef 2.1. Kültür ve tabiat varlıklarının korunarak yaşatılması ve turizme kazandırılmasını sağlamak, Uluslararası platformda ilçenin tanıtım faaliyetlerini yürüterek turizme katkı sağlamak ve Akşehir'in imajını yükseltmek, Kültür sanat etkinlikleri ve sosyal faaliyetleri toplumun her kesimine yayacak şekilde faaliyetler düzenlemek. Şehrimizde

vatandaşlarımıza yönelik yeni eğitim merkezleri kurulması ve bu merkezlerde etkin kurs ve eğitim programlarının düzenlenmesi.

Hedef 2.2. Dünya Mizah Ustası, Halk Bilgesi Nasreddin Hoca'yı daha doğru ve geniş kitlelere tanıtmak amacıyla ulusal ve uluslararası düzeyde panel, sempozyum, konferans türü bilimsel etkinlikleri yapmanın yanı sıra; mizahi, kültürel ve sanatsal alanlarda da daha üst boyutlara taşımak

Hedef 2.3. Başarılı sporculara ve spor kulüplerine destek sağlamak, kültürel, sanatsal ve bilimsel organizasyonlar düzenlemek

3. Stratejik Amaç

Kırsal kalkınmanın gerçekleştirilmesi amacıyla üreticilere uygun eğitim, üretim ve pazarlama desteği ile kırsal ekonomiyi çeşitlendirerek iyileştirmek, tarımsal alanları korumak, yeni istihdam alanlarının açılmasını, kadın ve genç istihdam politikalarını desteklemek. Doğa dostu bir yönetim anlayışı ile ekolojik dengeyi koruyan, biyolojik çeşitliliği destekleyen, etkili bir atık yönetimi ile sürdürülebilir çevre yönetimini benimsemiş, iklim değişikliklerinin olumsuz etkilerinin farkında bir kent oluşturmak

Hedef 3.1. Kırsal ekonomiyi çeşitlendirerek iyileştirmek ve desteklemek, Kırsal kalkınmayı gerçekleştirmek için üreticiye eğitim, üretim ve pazarlama destekleri vermek

Hedef 3.2. Yeşil alanları koruyup arttırırken ve ilçe genelinde vektörle mücadele edilmesini sağlamak

Hedef 3.3. Kentin temizliğini sağlayarak sıfır atık projelerini gerçekleştirmek

Hedef 3.4. Hayvanların toplanması, kısırlaştırılması, aşılanması, tedavisi, kayıt altına alınması, beslenmesi ve barınması gibi veterinerlik hizmetlerini sağlamak

4. Stratejik Amaç

Ortak akıl, sosyal dayanışma ve paylaşımı toplumsal barışın temeli kabul edip gençleri ve çocukları karar alma süreçlerine katmak ve onurlu bir yaşam için sağlık, eğitim, güvenlik, gıda gibi toplumun temel ihtiyaçlarını herkese adil bir şekilde sunmak.

Hedef 4.1. Dar gelirli ve yoksul vatandaşlarımızın yaşam koşullarını iyileştirmek amacıyla sosyal yardımlar yapmak

Hedef 4.2. Dar gelirli engelli vatandaşlarımızın yaşam standartlarını yükseltmek için engel gruplarına göre ihtiyaç duydukları araç ve gereçleri sağlamak, Dezavantajlı vatandaşlarımızın ulaşımını kolaylaştırmak

Hedef 4.3. Dezavantajlı vatandaşların sosyal ve toplumsal alandaki ihtiyaçlarına cevap verecek sosyal projeleri hayata geçirmek, fiziksel ve ruhsal sağlıklarının korunmasını, sosyal ilişkilerinin geliştirilmesini ve devam ettirilmesini, huzur, güven ve refah içinde bulunmalarını sağlamak; bu amaçla eğitsel ve sosyal amaçlı tesisler açmak, Dezavantajlı grupların sosyal, kültürel ihtiyaçlarını karşılayacak seminer ve etkinlikler düzenlemek

Hedef 4.4. İlçenin bütün kesimlerinde ihtiyaç duyulan alanlarda sosyal hizmet ve yardımların ulaştırılması için sosyal hizmetler yapmak, Hastalara ve sağlıklı yaşama destek olmak

Hedef 4.5. Büyüyen Akşehir'de yaşanan istihdam sorununu çözümü için çalışmalar yapmak.

5. Stratejik Amaç

Kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak, inovatif teknoloji imkanları ile hizmet çeşitliliği ve kalitesini artırmak; vatandaş, paydaş ve çalışan memnuniyeti odaklı katılımcı, adil, şeffaf ve hesap verebilir bir kurumsal yönetim anlayışı sunmak.

Hedef 5.1. İnovatif teknoloji imkanları ile hizmet çeşitliliğinin arttırılmasının yanı sıra yerel yönetim hizmetlerinde bilgi teknolojilerinin kapasitesini ve kalitesini arttırmak

Hedef 5.2. Çalışan yetkinliği ve memnuniyetinin artırılması, bireysel performansın ölçülmesi ile ilgili sistemin kurulması ve uygulanmasını sağlamak, Belediye şirket ve iştiraklerinin verimlilik ölçütleri doğrultusunda izlenmesi ve değerlendirilmesini sağlamak.

Hedef 5.3. Halka hizmet sunumunda muhtarların taleplerini karşılamak, Belediyemiz hizmetlerinin vatandaşlarımıza duyurulmasını sağlamak ve vatandaşlarımızın istek, öneri, şikayetlerini cevaplamak, Belediye hizmetleriyle ilgili alınan kararların vatandaşlara, talepleri durumunda bildirilmesini sağlamak

Hedef 5.4. Adil, şeffaf, hesap verebilir, finansal sürdürülebilirliği hedefleyen kurumsal yönetim anlayışını sağlamak için belediye öz gelirlerinin tahsilat oranını artırmak, Belediye gelirlerinin arttırılarak ve borçlarının ödenerek kurumsal mali yapının güçlendirilmesini sağlamak

Hedef 5.5. Kamu kaynaklarının etkili ve verimli bir şekilde kullanımının gözetilmesi maksadıyla denetim/teftiş kapasitesini artırmak, Belediye hizmet üretiminde kullanılan bütün araç ile ekipmanların etkin ve verimli kullanılmasına yönelik bakım, onarım ve yakıt tüketimini yönetmek, Belediyenin tüm birimlerine temini sağlanan; kırtasiye ve diğer sarf malzemelerinin stok kontrol yönetimi tam sağlanarak zamanında temin etmek, belediye binalarının temizlik, güvenlik, bakım ve onarımını yapmak, enerji yönetimini verimli bir şekilde yönetmek ve diğer yönetsel işlemleri etkin bir şekilde yürütmek.



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	A-1: Planlı, düzenli ve yaşam kalitesi yüksek, yerleşim alanlarına sahip, alt ve üst yapı hizmetlerinin tüm ilçeye yayıldığı, modern kentsel tasarımlarla donatılmış huzur ve refah içinde yaşanılabilir bir ilçe inşa etmek.			
Stratejik Hedef	H-1.1: Belediye sorumluluğunda olan 55 mahallenin imar planı uygulamalarını yapmak ve/veya güncellemek, Kamulaştırma işlemlerinde uzlaşma yöntemini ve taşınmazların idare adına tapuda tescil işlemlerini etkin kılmak.			
Performans Hedefi	H-1.1: Belediye sorumluluğunda olan 55 mahallenin imar planı uygulamalarını yapmak ve/veya güncellemek, Kamulaştırma işlemlerinde uzlaşma yöntemini ve taşınmazların idare adına tapuda tescil işlemlerini etkin kılmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2026	2027	2028
1	PG1.1.1: Hazırlanacak imar planı uygulamaları alanı (m ²)	300.000		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Halkımızın ihtiyaçları doğrultusunda gerekli imar planı ve plan notlarındaki değişikliklerin yapılması. İmar Kanunu'nun 18. Maddesi kapsamındaki düzenlemelerin tamamlanması, İhtiyaç duyulan yerlerde Kamulaştırmaların yapılması	875.000		875.000
Genel Toplam		875.000		875.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Performans Hedefi	H-1.1: Belediye sorumluluğunda olan 55 mahallenin imar planı uygulamalarını yapmak ve/veya güncellemek, Kamulaştırma işlemlerinde uzlaşma yöntemini ve taşınmazların idare adına tapuda tescil işlemlerini etkin kılmak.		
Faaliyet Adı	İmar Planı Uygulamaları		
Sorumlu Harcama Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2026		
1	Personel Giderleri		
2	SGK Devlet Prim Giderleri		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		875.000
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	875.000		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Emlak İstimlak Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	A-1: Planlı, düzenli ve yaşam kalitesi yüksek, yerleşim alanlarına sahip, alt ve üst yapı hizmetlerinin tüm ilçeye yayıldığı, modern kentsel tasarımlarla donatılmış huzur ve refah içinde yaşanılabilir bir ilçe inşa etmek.			
Stratejik Hedef	H-1.2: Belediyeye ait gelir getirmeyen atıl taşınmazları ıslah ederek belediyeye ekonomik girdi sağlamak.			
Performans Hedefi	H-1.2: Belediyeye ait gelir getirmeyen atıl taşınmazları ıslah ederek belediyeye ekonomik girdi sağlamak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2026	2027	2028
1	PG1.2.1: Tarımsal Faaliyette Kullanılan alanı arttırmak (şirket dahil) (m²)	50.000		
2	PG1.2.2 İmar Uygulama sonucu satılan taşınmaz sayısı (Adet)	36		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyeye ait tarım arazilerinin ekilmesi	875.000		875.000
2	Hisseli taşınmazların satışı	875.000		875.000
Genel Toplam		1.750.000		1.750.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Emlak İstimlak Müdürlüğü		
Performans Hedefi	H-1.2: Belediyeye ait gelir getirmeyen atıl taşınmazları ıslah ederek belediyeye ekonomik girdi sağlamak.		
Faaliyet Adı	Tarımsal Faaliyeti Arttırmak		
Sorumlu Harcama Birimleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2026		
1	Personel Giderleri		
2	SGK Devlet Prim Giderleri		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		875.000
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	875.000		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Emlak İstimlak Müdürlüğü	
Performans Hedefi	H-1.2: Belediyeye ait gelir getirmeyen atıl taşınmazları ıslah ederek belediyeye ekonomik girdi sağlamak.	
Faaliyet Adı	Hisseli Taşınmazların Satışı	
Sorumlu Harcama Birimleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2026	
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	875.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	875.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	A-1: Planlı, düzenli ve yaşam kalitesi yüksek, yerleşim alanlarına sahip, alt ve üst yapı hizmetlerinin tüm ilçeye yayıldığı, modern kentsel tasarımlarla donatılmış huzur ve refah içinde yaşanılabilir bir ilçe inşa etmek.			
Stratejik Hedef	H-1.3: Deprem bölgesinde olan ilçemizde Doğan Afetlerle Mücadele Biriminin kurmak, Kentsel Dönüşüm Projeleri kapsamında sosyal konut üretimini yapmak			
Performans Hedefi	H-1.3: Deprem bölgesinde olan ilçemizde Doğan Afetlerle Mücadele Biriminin kurmak, Kentsel Dönüşüm Projeleri kapsamında sosyal konut üretimini yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2026	2027	2028
1	PG1.3.1:Yapılacak Sosyal Konut Sayısı (Ad.)	100		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal Konut Yapılması	100.000.000		100.000.000
Genel Toplam		100.000.000		100.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü	
Performans Hedefi	H-1.3: Deprem bölgesinde olan ilçemizde Doğan Afetlerle Mücadele Biriminin kurmak, Kentsel Dönüşüm Projeleri kapsamında sosyal konut üretimini yapmak	
Faaliyet Adı	Sosyal Konut Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2026	
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	50.000.000
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000.000



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		Fen İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç		A-1: Planlı, düzenli ve yaşam kalitesi yüksek, yerleşim alanlarına sahip, alt ve üst yapı hizmetlerinin tüm ilçeye yayıldığı, modern kentsel tasarımlarla donatılmış huzur ve refah içinde yaşanılabilir bir ilçe inşa etmek.		
Stratejik Hedef		H-1.4: Yaşam kalitesi yüksek ve yaşanılabilir bir kent oluşturmak için ihtiyaç duyulan hizmet, sosyal, kültürel, sportif, inanç vb. donatıları ve yapıları inşa etmek, Kentin ihtiyacı olan bakım ve onarım işlerinin yapılmasını sağlamak		
Performans Hedefi		H-1.4: Yaşam kalitesi yüksek ve yaşanılabilir bir kent oluşturmak için ihtiyaç duyulan hizmet, sosyal, kültürel, sportif, inanç vb. donatıları ve yapıları inşa etmek, Kentin ihtiyacı olan bakım ve onarım işlerinin yapılmasını sağlamak		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2026	2027	2028
1	PG1.4.1 Mevcut hal binalarının bakım ve onarımının yapılması, hal binası bulunmayan bölgelerde yeni hal binalarının yapımı (Adet)	1		
2	PG1.4.3 Akşehir Kadın Barınma Evi'nin kurulması.	1		
3	PG1.4.5 Yıkılan İsmet İnönü Endüstri Meslek Lisesi binasının alanına işyerleri, restoran, kafe, çok amaçlı salon ve otoparkı olan bir kompleksin yapılması	%20		
4	PG1.4.9 Hıdırlık mevkiinde yıkılan dağ otelinin yerine yeni bir dağ otelinin yapılması	%5		
5	PG1.4.11 Cumhuriyet Meydanında basamaklı bir seyir alanının yapılması	%100		
6	PG1.4.20 Nasreddin Hoca Mizah Platosu ve Mizah Yolu'nun yapılması (Oran)	%20		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hal binalarının bakımı ve yeni hal binalarının yapımı	15.000.000		15.000.000
2	Akşehir Kadın Barınma Evi'nin kurulması.	5.000.000		5.000.000
3	Yıkılan İsmet İnönü Endüstri Meslek Lisesi binasının alanına işyerleri, restoran, kafe, çok amaçlı salon ve otoparkı olan bir kompleksin yapılması	500.000		500.000
4	Hıdırlık mevkiinde yıkılan dağ otelinin yerine yeni bir dağ otelinin yapılması	500.000		500.000
5	Cumhuriyet Meydanında basamaklı bir seyir alanının yapılması	2.500.000		2.500.000
6	Nasreddin Hoca Mizah Platosu ve Mizah Yolu'nun yapılması	5.000.000		5.000.000
Genel Toplam		27.500.000		27.500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü	
Performans Hedefi	H-1.4: Yaşam kalitesi yüksek ve yaşanılabilir bir kent oluşturmak için ihtiyaç duyulan hizmet, sosyal, kültürel, sportif, inanç vb. donatıları ve yapıları inşa etmek, Kentin ihtiyacı olan bakım ve onarım işlerinin yapılmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	Hal binalarının bakımı ve yeni hal binalarının yapımı	
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2026	
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	10.000.000
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	15.000.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü	
Performans Hedefi	H-1.4: Yaşam kalitesi yüksek ve yaşanılabilir bir kent oluşturmak için ihtiyaç duyulan hizmet, sosyal, kültürel, sportif, inanç vb. donatıları ve yapıları inşa etmek, Kentin ihtiyacı olan bakım ve onarım işlerinin yapılmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	Akşehir Kadın Barınma Evi'nin kurulması.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2026	
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	5.000.000
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü	
Performans Hedefi	H-1.4: Yaşam kalitesi yüksek ve yaşanılabilir bir kent oluşturmak için ihtiyaç duyulan hizmet, sosyal, kültürel, sportif, inanca vb. donatıları ve yapıları inşa etmek, Kentin ihtiyacı olan bakım ve onarım işlerinin yapılmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	Yıkılan İsmet İnönü Endüstri Meslek Lisesi binasının alanına işyerleri, restoran, kafe, çok amaçlı salon ve otoparkı olan bir kompleksin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2026	
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü	
Performans Hedefi	H-1.4: Yaşam kalitesi yüksek ve yaşanılabilir bir kent oluşturmak için ihtiyaç duyulan hizmet, sosyal, kültürel, sportif, inanca vb. donatıları ve yapıları inşa etmek, Kentin ihtiyacı olan bakım ve onarım işlerinin yapılmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	Nasreddin Hoca Mizah Platosu ve Mizah Yolu'nun yapılması	
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2026	
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	3.000.000
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü	
Performans Hedefi	H-1.4: Yaşam kalitesi yüksek ve yaşanılabilir bir kent oluşturmak için ihtiyaç duyulan hizmet, sosyal, kültürel, sportif, inanca vb. donatıları ve yapıları inşa etmek, Kentin ihtiyacı olan bakım ve onarım işlerinin yapılmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	Hıdırlık mevkiinde yıkılan dağ otelinin yerine yeni bir dağ otelinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2026	
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü	
Performans Hedefi	H-1.4: Yaşam kalitesi yüksek ve yaşanılabilir bir kent oluşturmak için ihtiyaç duyulan hizmet, sosyal, kültürel, sportif, inanca vb. donatıları ve yapıları inşa etmek, Kentin ihtiyacı olan bakım ve onarım işlerinin yapılmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	Cumhuriyet Meydanında basamaklı bir seyir alanının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2026	
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	1.500.000
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.500.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		Fen İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç		A-1: Planlı, düzenli ve yaşam kalitesi yüksek, yerleşim alanlarına sahip, alt ve üst yapı hizmetlerinin tüm ilçeye yayıldığı, modern kentsel tasarımlarla donatılmış huzur ve refah içinde yaşanılabilir bir ilçe inşa etmek.		
Stratejik Hedef		H-1.5: Trafik akışının güvenli, çevre dostu, sosyal gelişime uygun, sürdürülebilir ve engelsiz olmasını sağlamak, Güvenli, erişilebilir, modern ve sürdürülebilir ulaşımı sağlamak için gerekli olan yollar, tretuvarlar ve trafik işaretlemelerini yapmak		
Performans Hedefi		H-1.5: Trafik akışının güvenli, çevre dostu, sosyal gelişime uygun, sürdürülebilir ve engelsiz olmasını sağlamak, Güvenli, erişilebilir, modern ve sürdürülebilir ulaşımı sağlamak için gerekli olan yollar, tretuvarlar ve trafik işaretlemelerini yapmak		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2026	2027	2028
1	PG1.5.2.: Yeni yolların açılması ve asfalt ve parke taşı döşenmesi (km)	5		
2	PG1.5.3.: Mevcut Asfalt Yolların Bakım Onarımı(m2)	12.000		
3	PG1.5.4.: Mevcut Kilitli Taş Yolların Bakım Onarımı (m2)	50.000		
4	PG1.5.5.: Mevcut Kaldırımların Bakım Onarımı (m2)	10.000		
5	PG1.5.6.: Yeni Yağmur Suyu Drenaj Hattı(metre)	500		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni yolların açılması ve asfalt ve parke taşı döşenmesi	200.000.000		200.000.000
2	Mevcut Asfalt Yolların Bakım Onarımı	5.000.000		5.000.000
3	Mevcut Kilitli Taş Yolların Bakım Onarımı	20.000.000		20.000.000
4	Mevcut Kaldırımların Bakım Onarımı	5.000.000		5.000.000
5	Yeni Yağmur Suyu Drenaj Hattı	5.000.000		5.000.000
Genel Toplam		235.000.000		235.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü	
Performans Hedefi	H-1.5: Trafik akışının güvenli, çevre dostu, sosyal gelişime uygun, sürdürülebilir ve engelsiz olmasını sağlamak, Güvenli, erişilebilir, modern ve sürdürülebilir ulaşımı sağlamak için gerekli olan yollar, trotuarlar ve trafik işaretlemelerini yapmak	
Faaliyet Adı	Yeni yolların açılması ve asfalt ve parke taşı döşenmesi	
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2026	
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	150.000.000
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü	
Performans Hedefi	H-1.5: Trafik akışının güvenli, çevre dostu, sosyal gelişime uygun, sürdürülebilir ve engelsiz olmasını sağlamak, Güvenli, erişilebilir, modern ve sürdürülebilir ulaşımı sağlamak için gerekli olan yollar, trotuarlar ve trafik işaretlemelerini yapmak	
Faaliyet Adı	Mevcut Asfalt Yolların Bakım Onarımı	
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2026	
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü	
Performans Hedefi	H-1.5: Trafik akışının güvenli, çevre dostu, sosyal gelişime uygun, sürdürülebilir ve engelsiz olmasını sağlamak, Güvenli, erişilebilir, modern ve sürdürülebilir ulaşımı sağlamak için gerekli olan yollar, trotuarlar ve trafik işaretlemelerini yapmak	
Faaliyet Adı	Mevcut Kilitli Taş Yolların Bakım Onarımı	
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2026	
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	10.000.000
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü	
Performans Hedefi	H-1.5: Trafik akışının güvenli, çevre dostu, sosyal gelişime uygun, sürdürülebilir ve engelsiz olmasını sağlamak, Güvenli, erişilebilir, modern ve sürdürülebilir ulaşımı sağlamak için gerekli olan yollar, trotuarlar ve trafik işaretlemelerini yapmak	
Faaliyet Adı	Mevcut Kaldırımların Bakım Onarımı	
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2026	
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	3.000.000
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü	
Performans Hedefi	H-1.5: Trafik akışının güvenli, çevre dostu, sosyal gelişime uygun, sürdürülebilir ve engelsiz olmasını sağlamak, Güvenli, erişilebilir, modern ve sürdürülebilir ulaşımı sağlamak için gerekli olan yollar, trotuarlar ve trafik işaretlemelerini yapmak	
Faaliyet Adı	Yeni Yağmur Suyu Drenaj Hattı	
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü, Muhtarlık Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2026	
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	5.000.000
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	A-2: İlçenin, kültürel mirasını koruyarak turizmin gelişmesini hedeflemek, kültür sanat etkinliklerinin toplumun her kesimine yayılmasına imkân tanımak ve sporun tüm branşlarında her türlü desteği sağlamak			
Stratejik Hedef	H-2.1: Kültür ve tabiat varlıklarının korunarak yaşatılması ve turizme kazandırılmasını sağlamak, Uluslararası platformda ilçenin tanıtım faaliyetlerini yürüterek turizme katkı sağlamak ve Akşehir'in imajını yükseltmek, Kültür sanat etkinlikleri ve sosyal faaliyetleri toplumun her kesimine yayacak şekilde faaliyetler düzenlemek. Şehrimizde vatandaşlarımıza yönelik yeni eğitim merkezleri kurulması ve bu merkezlerde etkin kurs ve eğitim programlarının düzenlenmesi.			
Performans Hedefi	H-2.1: Kültür ve tabiat varlıklarının korunarak yaşatılması ve turizme kazandırılmasını sağlamak, Uluslararası platformda ilçenin tanıtım faaliyetlerini yürüterek turizme katkı sağlamak ve Akşehir'in imajını yükseltmek, Kültür sanat etkinlikleri ve sosyal faaliyetleri toplumun her kesimine yayacak şekilde faaliyetler düzenlemek. Şehrimizde vatandaşlarımıza yönelik yeni eğitim merkezleri kurulması ve bu merkezlerde etkin kurs ve eğitim programlarının düzenlenmesi.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2026	2027	2028
1	PG2.1.1: Yapılacak panel sempozyum sayısı (Adet)	5		
2	PG2.1.2: Düzenlenecek Kültür gezileri sayısı (Adet)	10		
3	PG2.1.4: Açılacak Müze Sayısı (Adet)	1		
4	PG2.1.6: Düzenlenecek kurs ve eğitim programları (Adet)	1		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çocuk ve Gençler için kültür gezilerinin organize edilmesi	1.250.000		1.250.000
2	İlçemizde konser, tiyatro, konferans, panel, seminer gibi etkinliklerin yapılması	3.750.000		3.750.000
3	İlçemizde yeni bir Müze Açılması	3.000.000		3.000.000
4	Düzenlenecek kurs ve eğitim programları	1.562.500		1.562.500
Genel Toplam		9.562.500		9.562.500

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Performans Hedefi	H-2.1: Kültür ve tabiat varlıklarının korunarak yaşatılması ve turizme kazandırılmasını sağlamak, Uluslararası platformda ilçenin tanıtım faaliyetlerini yürüterek turizme katkı sağlamak ve Akşehir'in imajını yükseltmek, Kültür sanat etkinlikleri ve sosyal faaliyetleri toplumun her kesimine yayacak şekilde faaliyetler düzenlemek. Şehrimizde vatan-daşlarımıza yönelik yeni eğitim merkezleri kurulması ve bu merkezler-de etkin kurs ve eğitim programlarının düzenlenmesi.	
Faaliyet Adı	Çocuk ve Gençler için kültür gezilerinin organize edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2026	
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.250.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.250.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Performans Hedefi	H-2.1: Kültür ve tabiat varlıklarının korunarak yaşatılması ve turizme kazandırılmasını sağlamak, Uluslararası platformda ilçenin tanıtım faaliyetlerini yürüterek turizme katkı sağlamak ve Akşehir'in imajını yükseltmek, Kültür sanat etkinlikleri ve sosyal faaliyetleri toplumun her kesimine yayacak şekilde faaliyetler düzenlemek. Şehrimizde vatan-daşlarımıza yönelik yeni eğitim merkezleri kurulması ve bu merkezler-de etkin kurs ve eğitim programlarının düzenlenmesi.	
Faaliyet Adı	İlçemizde konser, tiyatro, konferans, panel, seminer gibi etkinliklerin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2026	
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.750.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.750.00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Performans Hedefi	H-2.1: Kültür ve tabiat varlıklarının korunarak yaşatılması ve turizme kazandırılmasını sağlamak, Uluslararası platformda ilçenin tanıtım faaliyetlerini yürüterek turizme katkı sağlamak ve Akşehir'in imajını yükseltmek, Kültür sanat etkinlikleri ve sosyal faaliyetleri toplumun her kesimine yayacak şekilde faaliyetler düzenlemek. Şehrimizde vatan-daşlarımıza yönelik yeni eğitim merkezleri kurulması ve bu merkezler-de etkin kurs ve eğitim programlarının düzenlenmesi.	
Faaliyet Adı	İlçemizde yeni bir Müze Açılması	
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2026	
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.000.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Performans Hedefi	H-2.1: Kültür ve tabiat varlıklarının korunarak yaşatılması ve turizme kazandırılmasını sağlamak, Uluslararası platformda ilçenin tanıtım faaliyetlerini yürüterek turizme katkı sağlamak ve Akşehir'in imajını yükseltmek, Kültür sanat etkinlikleri ve sosyal faaliyetleri toplumun her kesimine yayacak şekilde faaliyetler düzenlemek. Şehrimizde vatan-daşlarımıza yönelik yeni eğitim merkezleri kurulması ve bu merkezler-de etkin kurs ve eğitim programlarının düzenlenmesi.	
Faaliyet Adı	Düzenlenecek kurs ve eğitim programları	
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2026	
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.562.500
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.562.500	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	A-2: İlçenin, kültürel mirasını koruyarak turizmin gelişmesini hedeflemek, kültür sanat etkinliklerinin toplumun her kesimine yayılmasına imkân tanımak ve sporun tüm branşlarında her türlü desteği sağlamak			
Stratejik Hedef	H-2.2: Dünya Mizah Ustası, Halk Bilgesi Nasreddin Hoca'yı daha doğru ve geniş kitlelere tanıtmak amacıyla ulusal ve uluslararası düzeyde panel, sempozyum, konferans türü bilimsel etkinlikleri yapmanın yanı sıra; mizahi, kültürel ve sanatsal alanlarda da daha üst boyutlara taşımak			
Performans Hedefi	H-2.2: Dünya Mizah Ustası, Halk Bilgesi Nasreddin Hoca'yı daha doğru ve geniş kitlelere tanıtmak amacıyla ulusal ve uluslararası düzeyde panel, sempozyum, konferans türü bilimsel etkinlikleri yapmanın yanı sıra; mizahi, kültürel ve sanatsal alanlarda da daha üst boyutlara taşımak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2026	2027	2028
1	PG2.2.1: Nasreddin Hoca Şenliği (Adet)	1		
2	PG2.2.2: Fıkralar içeren film çekilmesi (Adet)	1		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Uluslararası Akşehir Nasreddin Hoca Şenliğinin yapılması	37.500.000		37.500.000
2	Dünya Mizah Kentleri Birliğinin kurulması çalışmalarının yapılması	125.000		125.000
3	Nasreddin Hoca Mizah Platosu ve Mizah Yolu'nun Turizme kazandırılması çalışmalarının yapılması	625.000		625.000
4	Nasreddin Hoca'nın çeşitli fıkralarının film şeklinde canlandırılması	3.750.000		3.750.000
Genel Toplam		42.000.000		42.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Performans Hedefi	H-2.2: Dünya Mizah Ustası, Halk Bilgesi Nasreddin Hoca'yı daha doğru ve geniş kitlelere tanıtmak amacıyla ulusal ve uluslararası düzeyde panel, sempozyum, konferans türü bilimsel etkinlikleri yapmanın yanı sıra; mizahi, kültürel ve sanatsal alanlarda da daha üst boyutlara taşımak	
Faaliyet Adı	Uluslararası Akşehir Nasreddin Hoca Şenliklerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2026	
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	37.500.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	37.500.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Performans Hedefi	H-2.2: Dünya Mizah Ustası, Halk Bilgesi Nasreddin Hoca'yı daha doğru ve geniş kitlelere tanıtmak amacıyla ulusal ve uluslararası düzeyde panel, sempozyum, konferans türü bilimsel etkinlikleri yapmanın yanı sıra; mizahi, kültürel ve sanatsal alanlarda da daha üst boyutlara taşımak	
Faaliyet Adı	Dünya Mizah Kentleri Birliğinin kurulması çalışmalarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2026	
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	125.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	125.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Performans Hedefi	H-2.2: Dünya Mizah Ustası, Halk Bilgesi Nasreddin Hoca'yı daha doğru ve geniş kitlelere tanıtmak amacıyla ulusal ve uluslararası düzeyde panel, sempozyum, konferans türü bilimsel etkinlikleri yapmanın yanı sıra; mizahi, kültürel ve sanatsal alanlarda da daha üst boyutlara taşımak	
Faaliyet Adı	Nasreddin Hoca Mizah Platosu ve Mizah Yolu'nun Turizme kazandırılması çalışmalarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2026	
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	625.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	625.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Performans Hedefi	H-2.2: Dünya Mizah Ustası, Halk Bilgesi Nasreddin Hoca'yı daha doğru ve geniş kitlelere tanıtmak amacıyla ulusal ve uluslararası düzeyde panel, sempozyum, konferans türü bilimsel etkinlikleri yapmanın yanı sıra; mizahi, kültürel ve sanatsal alanlarda da daha üst boyutlara taşımak	
Faaliyet Adı	Nasreddin Hoca'nın çeşitli fıkralarının film şeklinde canlandırılması	
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2026	
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.750.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.750.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç		A-2: İlçenin, kültürel mirasını koruyarak turizmin gelişmesini hedeflemek, kültür sanat etkinliklerinin toplumun her kesimine yayılmasına imkân tanımak ve sporun tüm branşlarında her türlü desteği sağlamak		
Stratejik Hedef		H-2.3: Başarılı sporculara ve spor kulüplerine destek sağlamak, kültürel, sanatsal ve bilimsel organizasyonlar düzenlemek		
Performans Hedefi		H-2.3: Başarılı sporculara ve spor kulüplerine destek sağlamak, kültürel, sanatsal ve bilimsel organizasyonlar düzenlemek		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2026	2027	2028
1	PG2.3.1: Sportif Faaliyetleri için sporculara sağlanan ulaşım yardımının bütçeye oranı (Oran)	5		
2	PG2.3.2: Spor konusunda verilen aynı ve nakdi desteklerin bütçeye oranı(Oran)	2		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Amatör branşlarda faaliyet gösteren takımlara malzeme, ulaşım, nakit vb. desteklerde bulunulması	10.000.000		10.000.000
2	Yamaç Paraşütü Sporunun desteklenmesi	1.000.000		1.000.000
3	E-spor aktiviteleri için teknolojik altyapısı hazırlanmış yarışma odalarının kurulması	5.000.000		5.000.000
4	Tüm spor branşlarında altyapı çalışmalarının desteklenmesi	5.000.000		5.000.000
Genel Toplam		21.000.000		21.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	
Performans Hedefi	H-2.3: Başarılı sporculara ve spor kulüplerine destek sağlamak, kültürel, sanatsal ve bilimsel organizasyonlar düzenlemek	
Faaliyet Adı	Amatör branşlarda faaliyet gösteren takımlara malzeme, ulaşım, nakit vb. desteklerde bulunulması	
Sorumlu Harcama Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2026	
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	10.000.000
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	
Performans Hedefi	H-2.3: Başarılı sporculara ve spor kulüplerine destek sağlamak, kültürel, sanatsal ve bilimsel organizasyonlar düzenlemek	
Faaliyet Adı	Yamaç Paraşütü Sporunun desteklenmesi	
Sorumlu Harcama Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2026	
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	
Performans Hedefi	H-2.3: Başarılı sporculara ve spor kulüplerine destek sağlamak, kültürel, sanatsal ve bilimsel organizasyonlar düzenlemek	
Faaliyet Adı	E-spor aktiviteleri için teknolojik altyapısı hazırlanmış yarışma odalarının kurulması	
Sorumlu Harcama Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2026	
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	
Performans Hedefi	H-2.3: Başarılı sporculara ve spor kulüplerine destek sağlamak, kültürel, sanatsal ve bilimsel organizasyonlar düzenlemek	
Faaliyet Adı	Tüm spor branşlarında altyapı çalışmalarının desteklenmesi	
Sorumlu Harcama Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2026	
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	A-3: Kırsal kalkınmanın gerçekleştirilmesi amacıyla üreticilere uygun eğitim, üretim ve pazarlama desteği ile kırsal ekonomiyi çeşitlendirerek iyileştirmek, tarımsal alanları korumak, yeni istihdam alanlarının açılmasını, kadın ve genç istihdam politikalarını desteklemek. Doğa dostu bir yönetim anlayışı ile ekolojik dengeyi koruyan, biyolojik çeşitliliği destekleyen, etkili bir atık yönetimi ile sürdürülebilir çevre yönetimini benimsemiş, iklim değişikliklerinin olumsuz etkilerinin farkında bir kent oluşturmak			
Stratejik Hedef	H-3.1.1: Kırsal ekonomiyi çeşitlendirerek iyileştirmek ve desteklemek, Kırsal kalkınmayı gerçekleştirmek için üreticiye eğitim, üretim ve pazarlama destekleri vermek			
Performans Hedefi	H-3.1.1: Kırsal ekonomiyi çeşitlendirerek iyileştirmek ve desteklemek, Kırsal kalkınmayı gerçekleştirmek için üreticiye eğitim, üretim ve pazarlama destekleri vermek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2026	2027	2028
1	PG3.1.1: İlçe genelinde üretilen meyve, sebze, hububat vb. üretilen tarım ürünlerinin pazarlanması hususunda çiftçilere destek verilmesi (Adet)	200		
2	PG3.1.2: Geçici süreyle ilçemize gelen tarım işçilerine geçici konaklama alanlarının oluşturulması, mevcut yapıların iyileştirilmesi (Adet)	1		
3	PG3.1.4-Tarımsal üretimin desteklenmesi için çiftçilerimize tohum, gübre, yem, fide, fidan desteğinde bulunulması (Kişi)	350		
4	PG3.1.7-Günlük yevmiye ile tarımsal alanlarda çalışan işçilerin sosyal haklarına katkıda bulunulması(Kişi)	50		
5	PG3.1.8-Belediyeye ait tarım arazilerinde üretilen ürünlerin ihtiyaç sahiplerine dağıtılması (Kişi)	350		
6	PG3.1.9- Alternatif ürün yetiştiriciliği lavanta başta olmak üzere aromatik bitki ziraatına başlanması ve çiftçiye örnek olacak üretim sahalarının oluşturulması. (Saha)	1		
7	PG3.1.11-Antep fıstığı üretiminin teşvik edilmesi (Kişi)	35		
8	PG3.1.13-Kanatlı ve süs hayvanlarının mezatlarının desteklenmesi (Saha)	15		
9	PG3.1.14-Kırsal Mahallelere Spor Sahalarının yapılması (Adet)	2		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçe genelinde üretilen meyve, sebze, hububat vb. üretilen tarım ürünlerinin pazarlanması hususunda çiftçilere destek verilmesi.	550.000		550.000
2	Geçici süreyle ilçemize gelen tarım işçilerine geçici konaklama alanlarının oluşturulması, mevcut yapıların iyileştirilmesi.	2.200.000		2.200.000
3	Tarımsal üretimin desteklenmesi için çiftçilerimize tohum, gübre, yem, fide, fidan desteğinde bulunulması.	3.300.000		3.300.000
4	Günlük yevmiye ile tarımsal alanlarda çalışan işçilerin sosyal haklarına katkıda bulunulması	110.000		110.000

5	Belediyeye ait tarım arazilerinde üretilen ürünlerin ihtiyaç sahiplerine dağıtılması	500.000		500.000
6	Alternatif ürün yetiştiriciliği lavanta başta olmak üzere aromatik bitki ziraatına başlanması ve çiftçiye örnek olacak üretim sahalarının oluşturulması.	500.000		500.000
7	Antep fıstığı üretiminin teşvik edilmesi	250.000		250.000
8	Kanatlı ve süs hayvanlarının mezarlarının desteklenmesi	150.000		150.000
9	Kırsal mahallelerimize futbol-basketbol-voleybol branşlarına uygun yüksek standartlı sahaların yapılması	2.000.000		2.000.000
Genel Toplam		9.560.000		9.560.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü		
Performans Hedefi	H-3.1.1: Kırsal ekonomiyi çeşitlendirerek iyileştirmek ve desteklemek, Kırsal kalkınmayı gerçekleştirmek için üreticiye eğitim, üretim ve pazarlama destekleri vermek		
Faaliyet Adı	İlçe genelinde üretilen meyve, sebze, hububat vb. üretilen tarım ürünlerinin pazarlanması hususunda çiftçilere destek verilmesi.		
Sorumlu Harcama Birimleri	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2026		
1	Personel Giderleri		
2	SGK Devlet Prim Giderleri		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	550.000	
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	550.000		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	
Performans Hedefi	H-3.1.1: Kırsal ekonomiyi çeşitlendirerek iyileştirmek ve desteklemek, Kırsal kalkınmayı gerçekleştirmek için üreticiye eğitim, üretim ve pazarlama destekleri vermek	
Faaliyet Adı	Geçici süreyle ilçemize gelen tarım işçilerine geçici konaklama alanlarının oluşturulması, mevcut yapıların iyileştirilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2026	
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	2.200.000
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.200.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	
Performans Hedefi	H-3.1.1: Kırsal ekonomiyi çeşitlendirerek iyileştirmek ve desteklemek, Kırsal kalkınmayı gerçekleştirmek için üreticiye eğitim, üretim ve pazarlama destekleri vermek	
Faaliyet Adı	Tarımsal üretimin desteklenmesi için çiftçilerimize tohum, gübre, yem, fide, fidan desteğinde bulunulması.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2026	
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	3.300.000
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.300.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	
Performans Hedefi	H-3.1.1: Kırsal ekonomiyi çeşitlendirerek iyileştirmek ve desteklemek, Kırsal kalkınmayı gerçekleştirmek için üreticiye eğitim, üretim ve pazarlama destekleri vermek	
Faaliyet Adı	Günlük yevmiye ile tarımsal alanlarda çalışan işçilerin sosyal haklarına katkıda bulunulması	
Sorumlu Harcama Birimleri	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2026	
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	110.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	
Performans Hedefi	H-3.1.1: Kırsal ekonomiyi çeşitlendirerek iyileştirmek ve desteklemek, Kırsal kalkınmayı gerçekleştirmek için üreticiye eğitim, üretim ve pazarlama destekleri vermek	
Faaliyet Adı	Belediyeye ait tarım arazilerinde üretilen ürünlerin ihtiyaç sahiplerine dağıtılması	
Sorumlu Harcama Birimleri	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2026	
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	500.000
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	
Performans Hedefi	H-3.1.1: Kırsal ekonomiyi çeşitlendirerek iyileştirmek ve desteklemek, Kırsal kalkınmayı gerçekleştirmek için üreticiye eğitim, üretim ve pazarlama destekleri vermek	
Faaliyet Adı	Alternatif ürün yetiştiriciliği lavanta başta olmak üzere aromatik bitki ziraatına başlanması ve çiftçiye örnek olacak üretim sahalarının oluşturulması.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2026	
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	500.000
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	
Performans Hedefi	H-3.1.1: Kırsal ekonomiyi çeşitlendirerek iyileştirmek ve desteklemek, Kırsal kalkınmayı gerçekleştirmek için üreticiye eğitim, üretim ve pazarlama destekleri vermek	
Faaliyet Adı	Antep fıstığı üretiminin teşvik edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimleri	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2026	
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	250.000
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	250.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	
Performans Hedefi	H-3.1.1: Kırsal ekonomiyi çeşitlendirerek iyileştirmek ve desteklemek, Kırsal kalkınmayı gerçekleştirmek için üreticiye eğitim, üretim ve pazarlama destekleri vermek	
Faaliyet Adı	Kanatlı ve süs hayvanlarının mezatlarının desteklenmesi	
Sorumlu Harcama Birimleri	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2026	
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	150.000
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	150.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	
Performans Hedefi	H-3.1.1: Kırsal ekonomiyi çeşitlendirerek iyileştirmek ve desteklemek, Kırsal kalkınmayı gerçekleştirmek için üreticiye eğitim, üretim ve pazarlama destekleri vermek	
Faaliyet Adı	Kırsal mahallelerimize futbol-basketbol-voleybol branşlarına uygun yüksek standartlı sahaların yapılması	
Sorumlu Harcama Birimleri	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2026	
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	2.000.000
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.000.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	A-3: Kırsal kalkınmanın gerçekleştirilmesi amacıyla üreticilere uygun eğitim, üretim ve pazarlama desteği ile kırsal ekonomiyi çeşitlendirerek iyileştirmek, tarımsal alanları korumak, yeni istihdam alanlarının açılmasını, kadın ve genç istihdam politikalarını desteklemek. Doğa dostu bir yönetim anlayışı ile ekolojik dengeyi koruyan, biyolojik çeşitliliği destekleyen, etkili bir atık yönetimi ile sürdürülebilir çevre yönetimini benimsemiş, iklim değişikliklerinin olumsuz etkilerinin farkında bir kent oluşturmak			
Stratejik Hedef	H-3.2: Yeşil alanları koruyup arttırmak.			
Performans Hedefi	H-3.2: Yeşil alanları koruyup arttırmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2026	2027	2028
1	PG3.2.1: Yeşil alan (m2)	1.000		
2	PG3.2.2: Yapılacak Park ve Oyun Alanları Sayısı (Adet)	1		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçe genelinde yeşil alanların arttırılması için çalışmaların yapılması	4.375.000		4.375.000
2	İlçe Genelinde Muhtelif Alanlarda Park ve Oyun Alanları Yapılması	4.375.000		4.375.000
3	Mevcut Park Alanlarımızın Yenilenmesi Tamir ve Bakımlarının Yapılması	4.375.000		4.375.000
Genel Toplam		13.125.000		13.125.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Performans Hedefi	H-3.2: Yeşil alanları koruyup arttırmak.		
Faaliyet Adı	İlçe genelinde yeşil alanların arttırılması için çalışmaların yapılması		
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2026		
1	Personel Giderleri		
2	SGK Devlet Prim Giderleri		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		4.375.000
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.375.000		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Performans Hedefi	H-3.2: Yeşil alanları koruyup arttırmak.	
Faaliyet Adı	İlçe Genelinde Muhtelif Alanlarda Park ve Oyun Alanları Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2026	
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.375.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.375.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Performans Hedefi	H-3.2: Yeşil alanları koruyup arttırmak.	
Faaliyet Adı	Mevcut Park Alanlarımızın Yenilenmesi Tamir ve Bakımlarının Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2026	
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.375.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.375.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	A-3: Kırsal kalkınmanın gerçekleştirilmesi amacıyla üreticilere uygun eğitim, üretim ve pazarlama desteği ile kırsal ekonomiyi çeşitlendirerek iyileştirmek, tarımsal alanları korumak, yeni istihdam alanlarının açılmasını, kadın ve genç istihdam politikalarını desteklemek. Doğa dostu bir yönetim anlayışı ile ekolojik dengeyi koruyan, biyolojik çeşitliliği destekleyen, etkili bir atık yönetimi ile sürdürülebilir çevre yönetimini benimsemiş, iklim değişikliklerinin olumsuz etkilerinin farkında bir kent oluşturmak			
Stratejik Hedef	H-3.3: Kentin temizliğini sağlayarak sıfır atık projelerini gerçekleştirmek			
Performans Hedefi	H-3.3: Kentin temizliğini sağlayarak sıfır atık projelerini gerçekleştirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2026	2027	2028
1	PG3.3.1: Yeni Nesil Konteyner Almak (Vinçli) (Adet)	200		
2	PG3.3.2: Konteyner Almak (Adet)	300		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Vatandaşlarımızı Sıfır Atık konusunda bilinçlendirme amacıyla broşür yayınlamak. Konteyner almak.	17.410.000		17.410.000
Genel Toplam		17.410.000		17.410.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü			
Performans Hedefi	H-3.3: Kentin temizliğini sağlayarak sıfır atık projelerini gerçekleştirmek			
Faaliyet Adı	Vatandaşlarımızı Sıfır Atık konusunda bilinçlendirme amacıyla broşür yayınlamak. Konteyner almak.			
Sorumlu Harcama Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü			
Açıklamalar				
Ekonomik Kod	2026			
1	Personel Giderleri			
2	SGK Devlet Prim Giderleri			
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			17.410.000
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç Verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	17.410.000			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	A-3: Kırsal kalkınmanın gerçekleştirilmesi amacıyla üreticilere uygun eğitim, üretim ve pazarlama desteği ile kırsal ekonomiyi çeşitlendirerek iyileştirmek, tarımsal alanları korumak, yeni istihdam alanlarının açılmasını, kadın ve genç istihdam politikalarını desteklemek. Doğa dostu bir yönetim anlayışı ile ekolojik dengeyi koruyan, biyolojik çeşitliliği destekleyen, etkili bir atık yönetimi ile sürdürülebilir çevre yönetimini benimsemiş, iklim değişikliklerinin olumsuz etkilerinin farkında bir kent oluşturmak			
Stratejik Hedef	H-3.4: Hayvanların toplanması, kısırlaştırılması, aşılanması, tedavisi, kayıt altına alınması, beslenmesi ve barınması gibi veterinerlik hizmetlerini sağlamak			
Performans Hedefi	H-3.4: Hayvanların toplanması, kısırlaştırılması, aşılanması, tedavisi, kayıt altına alınması, beslenmesi ve barınması gibi veterinerlik hizmetlerini sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2026	2027	2028
1	PG3.4.1: Kısırlaştırılan hayvan sayısı (Adet)	1200		
2	PG3.4.1: Hayvan Barınağında bakılan beslenen hayvan sayısı (Adet)	800		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Başıboş sokak hayvanların toplanması, kısırlaştırılması, aşılanması, tedavisi, kayıt altına alınması, beslenmesi ve barınması gibi veterinerlik hizmetlerinin sağlanması.	9.000.000		9.000.000
Genel Toplam		9.000.000		9.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü			
Performans Hedefi	H-3.4: Hayvanların toplanması, kısırlaştırılması, aşılanması, tedavisi, kayıt altına alınması, beslenmesi ve barınması gibi veterinerlik hizmetlerini sağlamak			
Faaliyet Adı	Başıboş sokak hayvanların toplanması, kısırlaştırılması, aşılanması, tedavisi, kayıt altına alınması, beslenmesi ve barınması gibi veterinerlik hizmetlerinin sağlanması			
Sorumlu Harcama Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü			
Açıklamalar				
Ekonomik Kod	2026			
1	Personel Giderleri			
2	SGK Devlet Prim Giderleri			
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			9.000.000
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç Verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	9.000.000			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç		A-4: Ortak akıl, sosyal dayanışma ve paylaşımı toplumsal barışın temeli kabul edip gençleri ve çocukları karar alma süreçlerine katmak ve onurlu bir yaşam için sağlık, eğitim, güvenlik, gıda gibi toplumun temel ihtiyaçlarını herkese adil bir şekilde sunmak.		
Stratejik Hedef		H-4.1: Dar gelirli ve yoksul vatandaşlarımızın yaşam koşullarını iyileştirmek amacıyla sosyal yardımlar yapmak		
Performans Hedefi		H-4.1: Dar gelirli ve yoksul vatandaşlarımızın yaşam koşullarını iyileştirmek amacıyla sosyal yardımlar yapmak		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2026	2027	2028
1	PG4.1.1: Sosyal Yardımlar İçin Ayrılan Bütçenin genel bütçeye oranı (Oran)	4,5		
2	PG4.1.2: Halk Sütten Yararlanan Kişi Sayısı (Adet)	600		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemizin kesin gider hesaplarına göre bütçenin yüzde 3,8'i sosyal yardımlar için ayrılmıştır. Bu oranın yüzde 7 oranına çıkarılması	20.000.000		20.000.000
2	Dini ve geleneksel kurallara uygun olarak vatandaşların memnuniyetini hedefleyen cenaze hizmetlerini sunmak.	7.500.000		7.500.000
3	Halk Süt uygulamasının başlatılması	3.000.000		3.000.000
4	Sünnet Şöleni düzenlenmesi	500.000		500.000
5	Çorba Çeşmesinde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza çorba ikramı	500.000		500.000
6	İsraf Etme Yardım Et giyim mağazası ücretsiz kıyafet desteği	50.000		50.000
7	Eğitim kırtasiye yardımı yapılması	1.500.000		1.500.000
8	Ramazan ayı dolayısıyla öksüz, yetim iftar programı düzenlenmesi	150.000		150.000
Genel Toplam		33.200.000		33.200.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	H-4.1: Dar gelirli ve yoksul vatandaşlarımızın yaşam koşullarını iyileştirmek amacıyla sosyal yardımlar yapmak
Faaliyet Adı	Belediyemizin kesin gider hesaplarına göre bütçenin yüzde 3,8'i sosyal yardımlar için ayrılmıştır. Bu oranın yüzde 7 oranına çıkarılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2026
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Prim Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	H-4.1: Dar gelirli ve yoksul vatandaşlarımızın yaşam koşullarını iyileştirmek amacıyla sosyal yardımlar yapmak
Faaliyet Adı	Dini ve geleneksel kurallara uygun olarak vatandaşların memnuniyetini hedefleyen cenaze hizmetlerini sunmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2026
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Prim Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	7.500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	H-4.1: Dar gelirli ve yoksul vatandaşlarımızın yaşam koşullarını iyileştirmek amacıyla sosyal yardımlar yapmak
Faaliyet Adı	Halk Süt uygulamasının başlatılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2026
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Prim Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	H-4.1: Dar gelirli ve yoksul vatandaşlarımızın yaşam koşullarını iyileştirmek amacıyla sosyal yardımlar yapmak
Faaliyet Adı	Sünnet Şöleni yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2026
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Prim Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	H-4.1: Dar gelirli ve yoksul vatandaşlarımızın yaşam koşullarını iyileştirmek amacıyla sosyal yardımlar yapmak
Faaliyet Adı	Çorba Çeşmesinden çorba ikramı yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2026
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Prim Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	H-4.1: Dar gelirli ve yoksul vatandaşlarımızın yaşam koşullarını iyileştirmek amacıyla sosyal yardımlar yapmak
Faaliyet Adı	İsraf Etme Yardım Et giyim mağazası
Sorumlu Harcama Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2026
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Prim Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	H-4.1: Dar gelirli ve yoksul vatandaşlarımızın yaşam koşullarını iyileştirmek amacıyla sosyal yardımlar yapmak
Faaliyet Adı	İhtiyaç sahibi öğrencilere kırtasiye yardımı
Sorumlu Harcama Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2026
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Prim Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	H-4.1: Dar gelirli ve yoksul vatandaşlarımızın yaşam koşullarını iyileştirmek amacıyla sosyal yardımlar yapmak
Faaliyet Adı	Ramazan ayı dolayısıyla öksüz, yetim iftar programı düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2026
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Prim Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	150.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Gençlik ve Spor Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	A-4: Ortak akıl, sosyal dayanışma ve paylaşımı toplumsal barışın temeli kabul edip gençleri ve çocukları karar alma süreçlerine katmak ve onurlu bir yaşam için sağlık, eğitim, güvenlik, gıda gibi toplumun temel ihtiyaçlarını herkese adil bir şekilde sunmak.			
Stratejik Hedef	H-4.2: Dar gelirli engelli vatandaşlarımızın yaşam standartlarını yükseltmek için engel gruplarına göre ihtiyaç duydukları araç ve gereçleri sağlamak, Dezavantajlı vatandaşlarımızın ulaşımını kolaylaştırmak			
Performans Hedefi	H-4.2: Dar gelirli engelli vatandaşlarımızın yaşam standartlarını yükseltmek için engel gruplarına göre ihtiyaç duydukları araç ve gereçleri sağlamak, Dezavantajlı vatandaşlarımızın ulaşımını kolaylaştırmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2026	2027	2028
1	PG4.2.1: Spor Faaliyetlerinde malzeme verilen Engelli vatandaş sayısı (Adet)	15		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çeşitli spor dallarında faaliyetlerde bulunan engellilerimize malzeme ve yarışmalar için ulaşım desteğinde bulunulması	500.000		500.000
2	Dezavantajlı vatandaşlarımızın ulaşımının kolaylaştırılması için iz yolu ve rampaların yaygınlaştırılması	250.000		250.000
3	Engelli bireylerin sosyal imkanlara ulaşmasının kolaylaştırılması	250.000		250.000
Genel Toplam		1.000.000		1.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Gençlik ve Spor Müdürlüğü		
Performans Hedefi	H-4.2: Dar gelirli engelli vatandaşlarımızın yaşam standartlarını yükseltmek için engel gruplarına göre ihtiyaç duydukları araç ve gereçleri sağlamak, Dezavantajlı vatandaşlarımızın ulaşımını kolaylaştırmak		
Faaliyet Adı	Çeşitli spor dallarında faaliyetlerde bulunan engellilerimize malzeme ve yarışmalar için ulaşım desteğinde bulunulması		
Sorumlu Harcama Birimleri	Gençlik ve Spor Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2026		
1	Personel Giderleri		
2	SGK Devlet Prim Giderleri		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		500.000
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Gençlik ve Spor Müdürlüğü	
Performans Hedefi	H-4.2: Dar gelirli engelli vatandaşlarımızın yaşam standartlarını yükseltmek için engel gruplarına göre ihtiyaç duydukları araç ve gereçleri sağlamak, Dezavantajlı vatandaşlarımızın ulaşımını kolaylaştırmak	
Faaliyet Adı	Dezavantajlı vatandaşlarımızın ulaşımının kolaylaştırılması için iz yolu ve rampaların yaygınlaştırılması	
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2026	
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	250.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Gençlik ve Spor Müdürlüğü	
Performans Hedefi	H-4.2: Dar gelirli engelli vatandaşlarımızın yaşam standartlarını yükseltmek için engel gruplarına göre ihtiyaç duydukları araç ve gereçleri sağlamak, Dezavantajlı vatandaşlarımızın ulaşımını kolaylaştırmak	
Faaliyet Adı	Engelli bireylerin sosyal imkanlara ulaşmasının kolaylaştırılması	
Sorumlu Harcama Birimleri	Gençlik ve Spor Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2026	
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	250.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	A-4: Ortak akıl, sosyal dayanışma ve paylaşımı toplumsal barışın temeli kabul edip gençleri ve çocukları karar alma süreçlerine katmak ve onurlu bir yaşam için sağlık, eğitim, güvenlik, gıda gibi toplumun temel ihtiyaçlarını herkese adil bir şekilde sunmak.			
Stratejik Hedef	H-4.3: Dezavantajlı vatandaşların sosyal ve toplumsal alandaki ihtiyaçlarına cevap verecek sosyal projeleri hayata geçirmek, fiziksel ve ruhsal sağlıklarının korunmasını, sosyal ilişkilerinin geliştirilmesini ve devam ettirilmesini, huzur, güven ve refah içinde bulunmalarını sağlamak; bu amaçla eğitsel ve sosyal amaçlı tesisler açmak, Dezavantajlı grupların sosyal, kültürel ihtiyaçlarını karşılayacak seminer ve etkinlikler düzenlemek, Engelli vatandaşlarımızı da ekonomiye katkıda bulunmalarının sağlamak			
Performans Hedefi	H-4.3: Dezavantajlı vatandaşların sosyal ve toplumsal alandaki ihtiyaçlarına cevap verecek sosyal projeleri hayata geçirmek, fiziksel ve ruhsal sağlıklarının korunmasını, sosyal ilişkilerinin geliştirilmesini ve devam ettirilmesini, huzur, güven ve refah içinde bulunmalarını sağlamak; bu amaçla eğitsel ve sosyal amaçlı tesisler açmak, Dezavantajlı grupların sosyal, kültürel ihtiyaçlarını karşılayacak seminer ve etkinlikler düzenlemek, Engelli vatandaşlarımızı da ekonomiye katkıda bulunmalarının sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2026	2027	2028
1	PG4.3.1: Seminer ve Etkinliklerden yararlanan vatandaş sayısı (Adet)	150		
2	PG4.3.2: Halk Ekmek büfe sayısı(Adet) Çalışan engelli sayısı(Adet)	1 1		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Seminer etkinliği	50.000		50.000
2	Halk Ekmek büfelerinin arttırılması ve burada engelli hemşerilerimizin istihdam edilmesi	5.000		5.000
Genel Toplam		55.000		55.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	H-4.3: Dezavantajlı vatandaşların sosyal ve toplumsal alandaki ihtiyaçlarına cevap verecek sosyal projeleri hayata geçirmek, fiziksel ve ruhsal sağlıklarının korunmasını, sosyal ilişkilerinin geliştirilmesini ve devam ettirilmesini, huzur, güven ve refah içinde bulunmalarını sağlamak; bu amaçla eğitsel ve sosyal amaçlı tesisler açmak, Dezavantajlı grupların sosyal, kültürel ihtiyaçlarını karşılayacak seminer ve etkinlikler düzenlemek, Engelli vatandaşlarımızı da ekonomiye katkıda bulunmalarının sağlamak
Faaliyet Adı	Seminer Etkinliği
Sorumlu Harcama Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2026
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Prim Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	H-4.3: Dezavantajlı vatandaşların sosyal ve toplumsal alandaki ihtiyaçlarına cevap verecek sosyal projeleri hayata geçirmek, fiziksel ve ruhsal sağlıklarının korunmasını, sosyal ilişkilerinin geliştirilmesini ve devam ettirilmesini, huzur, güven ve refah içinde bulunmalarını sağlamak; bu amaçla eğitsel ve sosyal amaçlı tesisler açmak, Dezavantajlı grupların sosyal, kültürel ihtiyaçlarını karşılayacak seminer ve etkinlikler düzenlemek, Engelli vatandaşlarımızı da ekonomiye katkıda bulunmalarının sağlamak
Faaliyet Adı	Halk Ekmek büfelerinin arttırılması ve burada engelli hemşerilerimizin istihdam edilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2026
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Prim Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	A-4: Ortak akıl, sosyal dayanışma ve paylaşımı toplumsal barışın temeli kabul edip gençleri ve çocukları karar alma süreçlerine katmak ve onurlu bir yaşam için sağlık, eğitim, güvenlik, gıda gibi toplumun temel ihtiyaçlarını herkese adil bir şekilde sunmak.			
Stratejik Hedef	H-4.4: İlçenin bütün kesimlerinde ihtiyaç duyulan alanlarda sosyal hizmet ve yardımların ulaştırılması için sosyal hizmetler yapmak, Hastalara ve sağlıklı yaşama destek olmak.			
Performans Hedefi	H-4.4: İlçenin bütün kesimlerinde ihtiyaç duyulan alanlarda sosyal hizmet ve yardımların ulaştırılması için sosyal hizmetler yapmak, Hastalara ve sağlıklı yaşama destek olmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2026	2027	2028
1	PG4.4.2: Taşıma yapılan engelli hasta sayısı (Adet)	500		
2	PG4.4.3: Sosyal Tesis Açılması (Adet)	1		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Zor koşullarda öğrenim gören öğrenciler ile 65 yaş üstü hemşerilerimize indirimli hizmet verecek bir sosyal tesisin Halk Lokantasının hizmete açılması.	5.000		5.000
2	Halk sağlığının korunmasına yönelik doğum, kaza geçirmiş veya yatalak hastaları, sağlık kurumlarına ve sağlık kurumlarından evlerine taşınması hizmetlerini vermek.	25.000		25.000
Genel Toplam		30.000		30.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	H-4.4: İlçenin bütün kesimlerinde ihtiyaç duyulan alanlarda sosyal hizmet ve yardımların ulaştırılması için sosyal hizmetler yapmak, Hastalara ve sağlıklı yaşama destek olmak.
Faaliyet Adı	Zor koşullarda öğrenim gören öğrenciler ile 65 yaş üstü hemşerilerimize indirimli hizmet verecek bir sosyal tesisin Halk Lokantasının hizmete açılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2026
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Prim Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	H-4.4: İlçenin bütün kesimlerinde ihtiyaç duyulan alanlarda sosyal hizmet ve yardımların ulaştırılması için sosyal hizmetler yapmak, Hastalara ve sağlıklı yaşama destek olmak.
Faaliyet Adı	Halk sağlığının korunmasına yönelik doğum, kaza geçirmiş veya yatalak hastaları, sağlık kurumlarına ve sağlık kurumlarından evlerine taşınması hizmetlerini vermek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2026
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Prim Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	25.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	A-5: Kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak, inovatif teknoloji imkanları ile hizmet çeşitliliği ve kalitesini artırmak; vatandaş, paydaş ve çalışan memnuniyeti odaklı katılımcı, adil, şeffaf ve hesap verebilir bir kurumsal yönetim anlayışı sunmak.			
Stratejik Hedef	H-5.1: İnovatif teknoloji imkanları ile hizmet çeşitliliğinin arttırılmasının yanı sıra yerel yönetim hizmetlerinde bilgi teknolojilerinin kapasitesini ve kalitesini arttırmak.			
Performans Hedefi	H-5.1: İnovatif teknoloji imkanları ile hizmet çeşitliliğinin arttırılmasının yanı sıra yerel yönetim hizmetlerinde bilgi teknolojilerinin kapasitesini ve kalitesini arttırmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2026	2027	2028
1	PG5.1.3: Veri güvenliği çözümleri (Adet)	1		
2	PG5.1.6: Donanım, yazılım ve ağ altyapısı (Adet)	10		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Veri güvenliği çözümlerinin edinme ve yenileme çalışması (Yedekleme Cihazı)	625.000		625.000
2	Donanım, yazılım ve ağ altyapısı yenileme projesi(Bilgisayar, yazıcı vb.)	500.000		500.000
Genel Toplam		1.125.000		1.125.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Performans Hedefi	H-5.1: İnovatif teknoloji imkanları ile hizmet çeşitliliğinin arttırılmasının yanı sıra yerel yönetim hizmetlerinde bilgi teknolojilerinin kapasitesini ve kalitesini arttırmak.		
Faaliyet Adı	Veri güvenliği çözümlerinin edinme ve yenileme çalışması (Yedekleme Cihazı)		
Sorumlu Harcama Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2026		
1	Personel Giderleri		
2	SGK Devlet Prim Giderleri		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		625.000
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	625.000		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Performans Hedefi	H-5.1: İnovatif teknoloji imkanları ile hizmet çeşitliliğinin artırılmasının yanı sıra yerel yönetim hizmetlerinde bilgi teknolojilerinin kapasitesini ve kalitesini arttırmak.	
Faaliyet Adı	Donanım, yazılım ve ağ altyapısı yenileme projesi(Bilgisayar, yazıcı vb.)	
Sorumlu Harcama Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2026	
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	A-5: Kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak, inovatif teknoloji imkanları ile hizmet çeşitliliği ve kalitesini artırmak; vatandaş, paydaş ve çalışan memnuniyeti odaklı katılımcı, adil, şeffaf ve hesap verebilir bir kurumsal yönetim anlayışı sunmak.			
Stratejik Hedef	H-5.2: Çalışan yetkinliği ve memnuniyetinin artırılması, bireysel performansın ölçülmesi ile ilgili sistemin kurulması ve uygulanmasını sağlamak, Belediye şirket ve iştiraklerinin verimlilik ölçütleri doğrultusunda izlenmesi ve değerlendirilmesini sağlamak.			
Performans Hedefi	H-5.2: Çalışan yetkinliği ve memnuniyetinin artırılması, bireysel performansın ölçülmesi ile ilgili sistemin kurulması ve uygulanmasını sağlamak, Belediye şirket ve iştiraklerinin verimlilik ölçütleri doğrultusunda izlenmesi ve değerlendirilmesini sağlamak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2026	2027	2028
1	PG5.2.1: Hizmet içi Eğitim Program sayısı	2		
2	PG5.2.1: Ödüllendirilen Başarılı Personel sayısı	12		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çalışanların özlük haklarının iyileştirilmesi, başarılı personellerin ödüllendirilmesi.	400.000		400.000
2	Hizmet içi eğitim programlarının yapılması	400.000		400.000
3	Çalışan memnuniyet anketinin uygulanması ve değerlendirilmesi	100.000		100.000
Genel Toplam		900.000		900.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Performans Hedefi	H-5.2: Çalışan yetkinliği ve memnuniyetinin artırılması, bireysel performansın ölçülmesi ile ilgili sistemin kurulması ve uygulanmasını sağlamak, Belediye şirket ve iştiraklerinin verimlilik ölçütleri doğrultusunda izlenmesi ve değerlendirilmesini sağlamak.	
Faaliyet Adı	Çalışanların özlük haklarının iyileştirilmesi, başarılı personellerin ödüllendirilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2026	
1	Personel Giderleri	400.000
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	400.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Performans Hedefi	H-5.2: Çalışan yetkinliği ve memnuniyetinin artırılması, bireysel performansın ölçülmesi ile ilgili sistemin kurulması ve uygulanmasını sağlamak, Belediye şirket ve iştiraklerinin verimlilik ölçütleri doğrultusunda izlenmesi ve değerlendirilmesini sağlamak.	
Faaliyet Adı	Hizmet içi eğitim programlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2026	
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	400.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Performans Hedefi	H-5.2: Çalışan yetkinliği ve memnuniyetinin artırılması, bireysel performansın ölçülmesi ile ilgili sistemin kurulması ve uygulanmasını sağlamak, Belediye şirket ve iştiraklerinin verimlilik ölçütleri doğrultusunda izlenmesi ve değerlendirilmesini sağlamak.	
Faaliyet Adı	Çalışan memnuniyet anketinin uygulanması ve değerlendirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2026	
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	A-5: Kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak, inovatif teknoloji imkanları ile hizmet çeşitliliği ve kalitesini artırmak; vatandaş, paydaş ve çalışan memnuniyeti odaklı katılımcı, adil, şeffaf ve hesap verebilir bir kurumsal yönetim anlayışı sunmak.			
Stratejik Hedef	H-5.3: Halka hizmet sunumunda muhtarların taleplerini karşılamak, Belediyemiz hizmetlerinin vatandaşlarımıza duyurulmasını sağlamak ve vatandaşlarımızın istek, öneri, şikayetlerini cevaplamak, Belediye hizmetleriyle ilgili alınan kararların vatandaşlara, talepleri durumunda bildirilmesini sağlamak			
Performans Hedefi	H-5.3: Halka hizmet sunumunda muhtarların taleplerini karşılamak, Belediyemiz hizmetlerinin vatandaşlarımıza duyurulmasını sağlamak ve vatandaşlarımızın istek, öneri, şikayetlerini cevaplamak, Belediye hizmetleriyle ilgili alınan kararların vatandaşlara, talepleri durumunda bildirilmesini sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2026	2027	2028
1	PG5.3.1: (Yapılan Mahalle Toplantı sayısı)	12		
2	PG5.3.2: (Sms ile bilgilendirilen vatandaş sayısı)	1500		
3	PG5.3.2: (Bld. Meclis Toplantılarının sosyal medyadan canlı olarak yayınlanması)	12		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Muhtarlara yönelik istişare toplantıları ve eğitim çalışması yapmak	375.000		375.000
2	Mahalle toplantıları ile vatandaşların doğrudan mahallelerimizin sorunlarının dinlenilmesi	1.000.000		1.000.000
3	Vatandaşlarımıza sms ile bilgilendirme yapılması	625.000		625.000
Genel Toplam		2.000.000		2.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Performans Hedefi	H-5.3: Halka hizmet sunumunda muhtarların taleplerini karşılamak, Belediyemiz hizmetlerinin vatandaşlarımıza duyurulmasını sağlamak ve vatandaşlarımızın istek, öneri, şikayetlerini cevaplamak, Belediye hizmetleriyle ilgili alınan kararların vatandaşlara, talepleri durumunda bildirilmesini sağlamak	
Faaliyet Adı	Muhtarlara yönelik istişare toplantıları ve eğitim çalışması yapmak	
Sorumlu Harcama Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2026	
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	375.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	375.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Performans Hedefi	H-5.3: Halka hizmet sunumunda muhtarların taleplerini karşılamak, Belediyemiz hizmetlerinin vatandaşlarımıza duyurulmasını sağlamak ve vatandaşlarımızın istek, öneri, şikayetlerini cevaplamak, Belediye hizmetleriyle ilgili alınan kararların vatandaşlara, talepleri durumunda bildirilmesini sağlamak	
Faaliyet Adı	Mahalle toplantıları ile vatandaşların doğrudan mahallelerimizin sorunlarının dinlenilmesi	
Sorumlu Harcama Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2026	
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Performans Hedefi	H-5.3: Halka hizmet sunumunda muhtarların taleplerini karşılamak, Belediyemiz hizmetlerinin vatandaşlarımıza duyurulmasını sağlamak ve vatandaşlarımızın istek, öneri, şikayetlerini cevaplamak, Belediye hizmetleriyle ilgili alınan kararların vatandaşlara, talepleri durumunda bildirilmesini sağlamak	
Faaliyet Adı	Vatandaşlarımıza sms ile bilgilendirme yapılması	
Sorumlu Harcama Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2026	
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	625.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	625.000	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	A-5: Kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak, inovatif teknoloji imkanları ile hizmet çeşitliliği ve kalitesini artırmak; vatandaş, paydaş ve çalışan memnuniyeti odaklı katılımcı, adil, şeffaf ve hesap verebilir bir kurumsal yönetim anlayışı sunmak.			
Stratejik Hedef	H-5.4: Adil, şeffaf, hesap verebilir, finansal sürdürülebilirliği hedefleyen kurumsal yönetim anlayışını sağlamak için belediye öz gelirlerinin tahsilat oranını artırmak, Belediye gelirlerinin arttırılarak ve borçlarının ödenerek kurumsal mali yapının güçlendirilmesini sağlamak			
Performans Hedefi	H-5.4: Adil, şeffaf, hesap verebilir, finansal sürdürülebilirliği hedefleyen kurumsal yönetim anlayışını sağlamak için belediye öz gelirlerinin tahsilat oranını artırmak, Belediye gelirlerinin arttırılarak ve borçlarının ödenerek kurumsal mali yapının güçlendirilmesini sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2026	2027	2028
1	PG5.4.1: Yapılan Tahakkukların Tahsilat oranları (Oran)	90		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Her yıl kesinleşen hesap halka ilan edilmesi			
2	Yapılan Tahakkukların Tahsilat oranlarını arttırmak	750.000		750.000
Genel Toplam		750.000		750.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Performans Hedefi	H-5.4: Adil, şeffaf, hesap verebilir, finansal sürdürülebilirliği hedefleyen kurumsal yönetim anlayışını sağlamak için belediye öz gelirlerinin tahsilat oranını artırmak, Belediye gelirlerinin arttırılarak ve borçlarının ödenerek kurumsal mali yapının güçlendirilmesini sağlamak		
Faaliyet Adı	Yapılan Tahakkukların Tahsilat oranlarını arttırmak		
Sorumlu Harcama Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2026		
1	Personel Giderleri		
2	SGK Devlet Prim Giderleri		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		750.000
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	750.000		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	A-5: Kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak, inovatif teknoloji imkanları ile hizmet çeşitliliği ve kalitesini artırmak; vatandaş, paydaş ve çalışan memnuniyeti odaklı katılımcı, adil, şeffaf ve hesap verebilir bir kurumsal yönetim anlayışı sunmak.			
Stratejik Hedef	H-5.5: Kamu kaynaklarının etkili ve verimli bir şekilde kullanımının gözetilmesi amacıyla denetim/teftiş kapasitesini artırmak, Belediye hizmet üretiminde kullanılan bütün araç ile ekipmanların etkin ve verimli kullanılmasına yönelik bakım, onarım ve yakıt tüketimini yönetmek, Belediyenin tüm birimlerine temini sağlanan; kırtasiye ve diğer sarf malzemelerinin stok kontrol yönetimi tam sağlanarak zamanında temin etmek, belediye binalarının temizlik, güvenlik, bakım ve onarımını yapmak, enerji yönetimini verimli bir şekilde yönetmek ve diğer yönetsel işlemleri etkin bir şekilde yürütmek			
Performans Hedefi	H-5.5: Kamu kaynaklarının etkili ve verimli bir şekilde kullanımının gözetilmesi amacıyla denetim/teftiş kapasitesini artırmak, Belediye hizmet üretiminde kullanılan bütün araç ile ekipmanların etkin ve verimli kullanılmasına yönelik bakım, onarım ve yakıt tüketimini yönetmek, Belediyenin tüm birimlerine temini sağlanan; kırtasiye ve diğer sarf malzemelerinin stok kontrol yönetimi tam sağlanarak zamanında temin etmek, belediye binalarının temizlik, güvenlik, bakım ve onarımını yapmak, enerji yönetimini verimli bir şekilde yönetmek ve diğer yönetsel işlemleri etkin bir şekilde yürütmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2026	2027	2028
1	PG5.5.1: Enerji ve su tüketim giderlerinde plan dönemi içerisinde % 5 düzeyinde tasarruf sağlayacak çalışmalar yapılacaktır. (Oran)	1%		
2	PG5.5.2: Araç filosunun güçlendirilmesi	2		
3	G5.4.1: GES Yapılması (Adet)	1		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Park, cadde, sokak, Pazar yerleri ve mesire alanlarının aydınlatma işlerinin yapılması	5.500.000		5.500.000
2	Belediyemiz hizmetlerinde ihtiyaç duyulan jenaratör, araç ve iş makinalarının alınması	20.000.000		20.000.000
3	Ges Yapılması	1.000.000		1.000.000
Genel Toplam		26.500.000		26.500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Performans Hedefi	H-5.5: Kamu kaynaklarının etkili ve verimli bir şekilde kullanımının gözetilmesi maksadıyla denetim/teftiş kapasitesini artırmak, Belediye hizmet üretiminde kullanılan bütün araç ile ekipmanların etkin ve verimli kullanılmasına yönelik bakım, onarım ve yakıt tüketimini yönetmek, Belediyenin tüm birimlerine temini sağlanan; kırtasiye ve diğer sarf malzemelerinin stok kontrol yönetimi tam sağlanarak zamanında temin etmek, belediye binalarının temizlik, güvenlik, bakım ve onarımını yapmak, enerji yönetimini verimli bir şekilde yönetmek ve diğer yönetsel işlemleri etkin bir şekilde yürütmek	
Faaliyet Adı	Park, cadde, sokak, Pazar yerleri ve mesire alanlarının aydınlatma işlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2026	
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.500.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.500.000	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Performans Hedefi	H-5.5: Kamu kaynaklarının etkili ve verimli bir şekilde kullanımının gözetilmesi maksadıyla denetim/teftiş kapasitesini artırmak, Belediye hizmet üretiminde kullanılan bütün araç ile ekipmanların etkin ve verimli kullanılmasına yönelik bakım, onarım ve yakıt tüketimini yönetmek, Belediyenin tüm birimlerine temini sağlanan; kırtasiye ve diğer sarf malzemelerinin stok kontrol yönetimi tam sağlanarak zamanında temin etmek, belediye binalarının temizlik, güvenlik, bakım ve onarımını yapmak, enerji yönetimini verimli bir şekilde yönetmek ve diğer yönetsel işlemleri etkin bir şekilde yürütmek	
Faaliyet Adı	Belediyemiz hizmetlerinde ihtiyaç duyulan araç ve iş makinalarının alınması	
Sorumlu Harcama Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2026	
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	15.000.000
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000.000	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Performans Hedefi	H-5.5: Kamu kaynaklarının etkili ve verimli bir şekilde kullanımının gözetilmesi amacıyla denetim/teftiş kapasitesini artırmak, Belediye hizmet üretiminde kullanılan bütün araç ile ekipmanların etkin ve verimli kullanılmasına yönelik bakım, onarım ve yakıt tüketimini yönetmek, Belediyenin tüm birimlerine temini sağlanan; kırtasiye ve diğer sarf malzemelerinin stok kontrol yönetimi tam sağlanarak zamanında temin etmek, belediye binalarının temizlik, güvenlik, bakım ve onarımını yapmak, enerji yönetimini verimli bir şekilde yönetmek ve diğer yönetsel işlemleri etkin bir şekilde yürütmek	
Faaliyet Adı	Ges Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2026	
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000	



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		Akşehir Belediyesi			
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	1 Personel Giderleri	400.000	132.416.000		132.816.000
	2 SGK Devlet Primi Giderleri		15.798.000		15.798.000
	3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	243.257.500	298.837.500		542.095.000
	4 Faiz Giderleri		10.000.000		10.000.000
	5 Cari Transferler	30.500.000	16.208.000	2.513.000	49.221.000
	6 Sermaye Giderleri	279.435.000	23.635.000		303.070.000
	7 Sermaye Transferleri				
	8 Borç verme		4.500.000		4.500.000
	9 Yedek Ödenek		92.500.000		92.500.000
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	553.592.500	593.894.500	2.513.000	1.150.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı		553.592.500	593.894.500	2.513.000	1.150.000.000

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
H-1.1: Belediye sorumluluğunda olan 55 mahallenin imar planı uygulamalarını yapmak ve/veya güncellemek, Kamulaştırma işlemlerinde uzlaşma yöntemini ve taşınmazların idare adına tapuda tescil işlemlerini etkin kılmak.	Halkımızın ihtiyaçları doğrultusunda gerekli imar planı ve plan notlarındaki değişikliklerin yapılması. İmar Kanunu'nun 18. Maddesi kapsamındaki düzenlemelerin tamamlanması, ihtiyaç duyulan yerlerde Kamulaştırmaların yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
H-1.2: Belediyeye ait gelir getirmeyen atıl taşınmazları ıslah ederek belediyeye ekonomik girdi sağlamak.	Tarımsal Faaliyeti Arttırmak	Emlak İstimlak Müdürlüğü
H-1.2: Belediyeye ait gelir getirmeyen atıl taşınmazları ıslah ederek belediyeye ekonomik girdi sağlamak.	Hisseli Taşınmazların Satışı	Emlak İstimlak Müdürlüğü
H-1.3: Deprem bölgesinde olan ilçemizde Doğan Afetlerle Mücadele Biriminin kurmak, Kentsel Dönüşüm Projeleri kapsamında sosyal konut üretimini yapmak	Sosyal Konut Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
H-1.4: Yaşam kalitesi yüksek ve yaşanılabilir bir kent oluşturmak için ihtiyaç duyulan hizmet, sosyal, kültürel, sportif, inanç vb. donatıları ve yapıları inşa etmek, Kentin ihtiyacı olan bakım ve onarım işlerinin yapılmasını sağlamak	Hal binalarının bakımı ve yeni hal binalarının yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
H-1.4: Yaşam kalitesi yüksek ve yaşanılabilir bir kent oluşturmak için ihtiyaç duyulan hizmet, sosyal, kültürel, sportif, inanç vb. donatıları ve yapıları inşa etmek, Kentin ihtiyacı olan bakım ve onarım işlerinin yapılmasını sağlamak	Akşehir Kadın Barınma Evi'nin kurulması.	Fen İşleri Müdürlüğü
H-1.4: Yaşam kalitesi yüksek ve yaşanılabilir bir kent oluşturmak için ihtiyaç duyulan hizmet, sosyal, kültürel, sportif, inanç vb. donatıları ve yapıları inşa etmek, Kentin ihtiyacı olan bakım ve onarım işlerinin yapılmasını sağlamak	Yıkılan İsmet İnönü Endüstri Meslek Lisesi binasının alanına işyerleri, restoran, kafe, çok amaçlı salon ve otoparkı olan bir kompleksin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
H-1.4: Yaşam kalitesi yüksek ve yaşanılabilir bir kent oluşturmak için ihtiyaç duyulan hizmet, sosyal, kültürel, sportif, inanç vb. donatıları ve yapıları inşa etmek, Kentin ihtiyacı olan bakım ve onarım işlerinin yapılmasını sağlamak	Nasreddin Hoca Mizah Platosu ve Mizah Yolu'nun yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
H-1.4: Yaşam kalitesi yüksek ve yaşanılabilir bir kent oluşturmak için ihtiyaç duyulan hizmet, sosyal, kültürel, sportif, inanç vb. donatıları ve yapıları inşa etmek, Kentin ihtiyacı olan bakım ve onarım işlerinin yapılmasını sağlamak	Hıdırlık mevkiinde yıkılan dağ otelinin yerine yeni bir dağ otelinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
H-1.4: Yaşam kalitesi yüksek ve yaşanılabilir bir kent oluşturmak için ihtiyaç duyulan hizmet, sosyal, kültürel, sportif, inanç vb. donatıları ve yapıları inşa etmek, Kentin ihtiyacı olan bakım ve onarım işlerinin yapılmasını sağlamak	Cumhuriyet Meydanında basamaklı bir seyir alanının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
H-1.5: Trafik akışının güvenli, çevre dostu, sosyal gelişime uygun, sürdürülebilir ve engelsiz olmasını sağlamak, Güvenli, erişilebilir, modern ve sürdürülebilir ulaşımı sağlamak için gerekli olan yollar, trotuarlar ve trafik işaretlemelerini yapmak	Yeni yolların açılması ve asfalt ve parke taşı döşenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
H-1.5: Trafik akışının güvenli, çevre dostu, sosyal gelişime uygun, sürdürülebilir ve engelsiz olmasını sağlamak, Güvenli, erişilebilir, modern ve sürdürülebilir ulaşımı sağlamak için gerekli olan yollar, trotuarlar ve trafik işaretlemelerini yapmak	Mevcut Asfalt Yolların Bakım Onarımı	Fen İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
H-1.5: Trafik akışının güvenli, çevre dostu, sosyal gelişime uygun, sürdürülebilir ve engelsiz olmasını sağlamak, Güvenli, erişilebilir, modern ve sürdürülebilir ulaşımı sağlamak için gerekli olan yollar, trotuarlar ve trafik işaretlemelerini yapmak	Mevcut Kilitli Taş Yolların Bakım Onarımı	Fen İşleri Müdürlüğü
H-1.5: Trafik akışının güvenli, çevre dostu, sosyal gelişime uygun, sürdürülebilir ve engelsiz olmasını sağlamak, Güvenli, erişilebilir, modern ve sürdürülebilir ulaşımı sağlamak için gerekli olan yollar, trotuarlar ve trafik işaretlemelerini yapmak	Mevcut Kaldırımların Bakım Onarımı	Fen İşleri Müdürlüğü
H-1.5: Trafik akışının güvenli, çevre dostu, sosyal gelişime uygun, sürdürülebilir ve engelsiz olmasını sağlamak, Güvenli, erişilebilir, modern ve sürdürülebilir ulaşımı sağlamak için gerekli olan yollar, trotuarlar ve trafik işaretlemelerini yapmak	Yeni Yağmur Suyu Drenaj Hattı	Fen İşleri Müdürlüğü
H-2.1: Kültür ve tabiat varlıklarının korunarak yaşatılması ve turizme kazandırılmasını sağlamak, Uluslararası platformda ilçenin tanıtım faaliyetlerini yürüterek turizme katkı sağlamak ve Akşehir'in imajını yükseltmek, Kültür sanat etkinlikleri ve sosyal faaliyetleri toplumun her kesimine yayacak şekilde faaliyetler düzenlemek. Şehrimizde vatandaşlarımıza yönelik yeni eğitim merkezleri kurulması ve bu merkezlerde etkin kurs ve eğitim programlarının düzenlenmesi.	Çocuk ve Gençler için kültür gezilerinin organize edilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
H-2.1: Kültür ve tabiat varlıklarının korunarak yaşatılması ve turizme kazandırılmasını sağlamak, Uluslararası platformda ilçenin tanıtım faaliyetlerini yürüterek turizme katkı sağlamak ve Akşehir'in imajını yükseltmek, Kültür sanat etkinlikleri ve sosyal faaliyetleri toplumun her kesimine yayacak şekilde faaliyetler düzenlemek. Şehrimizde vatandaşlarımıza yönelik yeni eğitim merkezleri kurulması ve bu merkezlerde etkin kurs ve eğitim programlarının düzenlenmesi.	İlçemizde konser, tiyatro, konferans, panel, seminer gibi etkinliklerin yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
H-2.1: Kültür ve tabiat varlıklarının korunarak yaşatılması ve turizme kazandırılmasını sağlamak, Uluslararası platformda ilçenin tanıtım faaliyetlerini yürüterek turizme katkı sağlamak ve Akşehir'in imajını yükseltmek, Kültür sanat etkinlikleri ve sosyal faaliyetleri toplumun her kesimine yayacak şekilde faaliyetler düzenlemek. Şehrimizde vatandaşlarımıza yönelik yeni eğitim merkezleri kurulması ve bu merkezlerde etkin kurs ve eğitim programlarının düzenlenmesi.	İlçemizde yeni bir Müze Açılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
H-2.1: Kültür ve tabiat varlıklarının korunarak yaşatılması ve turizme kazandırılmasını sağlamak, Uluslararası platformda ilçenin tanıtım faaliyetlerini yürüterek turizme katkı sağlamak ve Akşehir'in imajını yükseltmek, Kültür sanat etkinlikleri ve sosyal faaliyetleri toplumun her kesimine yayacak şekilde faaliyetler düzenlemek. Şehrimizde vatandaşlarımıza yönelik yeni eğitim merkezleri kurulması ve bu merkezlerde etkin kurs ve eğitim programlarının düzenlenmesi.	Düzenlenecek kurs ve eğitim programları	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
H-2.2: Dünya Mizah Ustası, Halk Bilgesi Nasreddin Hoca'yı daha doğru ve geniş kitlelere tanıtmak amacıyla ulusal ve uluslararası düzeyde panel, sempozyum, konferans türü bilimsel etkinlikleri yapmanın yanı sıra; mizahi, kültürel ve sanatsal alanlarda da daha üst boyutlara taşımak	Uluslararası Akşehir Nasreddin Hoca Şenliklerinin yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
H-2.2: Dünya Mizah Ustası, Halk Bilgesi Nasreddin Hoca'yı daha doğru ve geniş kitlelere tanıtmak amacıyla ulusal ve uluslararası düzeyde panel, sempozyum, konferans türü bilimsel etkinlikleri yapmanın yanı sıra; mizahi, kültürel ve sanatsal alanlarda da daha üst boyutlara taşımak	Dünya Mizah Kentleri Birliğinin kurulması çalışmalarının yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
H-2.2: Dünya Mizah Ustası, Halk Bilgesi Nasreddin Hoca'yı daha doğru ve geniş kitlelere tanıtmak amacıyla ulusal ve uluslararası düzeyde panel, sempozyum, konferans türü bilimsel etkinlikleri yapmanın yanı sıra; mizahi, kültürel ve sanatsal alanlarda da daha üst boyutlara taşımak	Nasreddin Hoca Mizah Platosu ve Mizah Yolu'nun Turizme kazandırılması çalışmalarının yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
H-2.2: Dünya Mizah Ustası, Halk Bilgesi Nasreddin Hoca'yı daha doğru ve geniş kitlelere tanıtmak amacıyla ulusal ve uluslararası düzeyde panel, sempozyum, konferans türü bilimsel etkinlikleri yapmanın yanı sıra; mizahi, kültürel ve sanatsal alanlarda da daha üst boyutlara taşımak	Nasreddin Hoca'nın çeşitli fıkralarının film şeklinde canlandırılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
H-2.3: Başarılı sporculara ve spor kulüplerine destek sağlamak, kültürel, sanatsal ve bilimsel organizasyonlar düzenlemek	Amatör branşlarda faaliyet gösteren takımlara malzeme, ulaşım, nakit vb. desteklerde bulunulması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
H-2.3: Başarılı sporculara ve spor kulüplerine destek sağlamak, kültürel, sanatsal ve bilimsel organizasyonlar düzenlemek	Yamaç Paraşütü Sporunun desteklenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
H-2.3: Başarılı sporculara ve spor kulüplerine destek sağlamak, kültürel, sanatsal ve bilimsel organizasyonlar düzenlemek	E-spor aktiviteleri için teknolojik altyapısı hazırlanmış yarışma odalarının kurulması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
H-2.3: Başarılı sporculara ve spor kulüplerine destek sağlamak, kültürel, sanatsal ve bilimsel organizasyonlar düzenlemek	Tüm spor branşlarında altyapı çalışmalarının desteklenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
H-3.1: Kırsal ekonomiyi çeşitlendirerek iyileştirmek ve desteklemek, Kırsal kalkınmayı gerçekleştirmek için üreticiye eğitim, üretim ve pazarlama destekleri vermek	İlçe genelinde üretilen meyve, sebze, hububat vb. üretilen tarım ürünlerinin pazarlanması hususunda çiftçilere destek verilmesi.	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
H-3.1: Kırsal ekonomiyi çeşitlendirerek iyileştirmek ve desteklemek, Kırsal kalkınmayı gerçekleştirmek için üreticiye eğitim, üretim ve pazarlama destekleri vermek	Geçici süreyle ilçemize gelen tarım işçilerine geçici konaklama alanlarının oluşturulması, mevcut yapıların iyileştirilmesi.	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
H-3.1: Kırsal ekonomiyi çeşitlendirerek iyileştirmek ve desteklemek, Kırsal kalkınmayı gerçekleştirmek için üreticiye eğitim, üretim ve pazarlama destekleri vermek	Tarımsal üretimin desteklenmesi için çiftçilerimize tohum, gübre, yem, fide, fidan desteğinde bulunulması.	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
H-3.1: Kırsal ekonomiyi çeşitlendirerek iyileştirmek ve desteklemek, Kırsal kalkınmayı gerçekleştirmek için üreticiye eğitim, üretim ve pazarlama destekleri vermek	Günlük yevmiye ile tarımsal alanlarda çalışan işçilerin sosyal haklarına katkıda bulunulması	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
H-3.1: Kırsal ekonomiyi çeşitlendirerek iyileştirmek ve desteklemek, Kırsal kalkınmayı gerçekleştirmek için üreticiye eğitim, üretim ve pazarlama destekleri vermek	Belediyeye ait tarım arazilerinde üretilen ürünlerin ihtiyaç sahiplerine dağıtılması	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
H-3.1: Kırsal ekonomiyi çeşitlendirerek iyileştirmek ve desteklemek, Kırsal kalkınmayı gerçekleştirmek için üreticiye eğitim, üretim ve pazarlama destekleri vermek	Alternatif ürün yetiştiriciliği lavanta başta olmak üzere aromatik bitki ziraatına başlanması ve çiftçiye örnek olacak üretim sahalarının oluşturulması.	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
H-3.1: Kırsal ekonomiyi çeşitlendirerek iyileştirmek ve desteklemek, Kırsal kalkınmayı gerçekleştirmek için üreticiye eğitim, üretim ve pazarlama destekleri vermek	Antep fıstığı üretiminin teşvik edilmesi	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
H-3.1: Kırsal ekonomiyi çeşitlendirerek iyileştirmek ve desteklemek, Kırsal kalkınmayı gerçekleştirmek için üreticiye eğitim, üretim ve pazarlama destekleri vermek	Kanatlı ve süs hayvanlarının mezarlarının desteklenmesi	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
H-3.1: Kırsal ekonomiyi çeşitlendirerek iyileştirmek ve desteklemek, Kırsal kalkınmayı gerçekleştirmek için üreticiye eğitim, üretim ve pazarlama destekleri vermek	Kırsal mahallelerimize futbol-basketbol-voleybol branşlarına uygun yüksek standartlı sahaların yapılması	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
H-3.2: Yeşil alanları koruyup arttırmak.	İlçe genelinde yeşil alanların artırılması için çalışmaların yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
H-3.2: Yeşil alanları koruyup arttırmak.	İlçe Genelinde Muhtelif Alanlarda Park ve Oyun Alanları Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
H-3.2: Yeşil alanları koruyup arttırmak.	Mevcut Park Alanlarımızın Yenilenmesi Tamir ve Bakımlarının Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
H-3.3: Kentin temizliğini sağlayarak sıfır atık projelerini gerçekleştirmek	"Vatandaşlarımızı Sıfır Atık konusunda bilinçlendirme amacıyla broşür yayınlamak Konteyner almak"	Temizlik İşleri Müdürlüğü
H-3.4: Hayvanların toplanması, kısırlaştırılması, aşılanması, tedavisi, kayıt altına alınması, beslenmesi ve barınması gibi veterinerlik hizmetlerini sağlamak	H-3.4: Hayvanların toplanması, kısırlaştırılması, aşılanması, tedavisi, kayıt altına alınması, beslenmesi ve barınması gibi veterinerlik hizmetlerini sağlamak	Veteriner İşleri Müdürlüğü
H-4.1: Dar gelirli ve yoksul vatandaşlarımızın yaşam koşullarını iyileştirmek amacıyla sosyal yardımlar yapmak	Belediyemizin kesin gider hesaplarına göre bütçenin yüzde 3,8'i sosyal yardımlar için ayrılmıştır. Bu oranın yüzde 7 oranına çıkarılması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
H-4.1: Dar gelirli ve yoksul vatandaşlarımızın yaşam koşullarını iyileştirmek amacıyla sosyal yardımlar yapmak	Dini ve geleneksel kurallara uygun olarak vatandaşların memnuniyetini hedefleyen cenaze hizmetlerini sunmak.	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
H-4.1: Dar gelirli ve yoksul vatandaşlarımızın yaşam koşullarını iyileştirmek amacıyla sosyal yardımlar yapmak	Halk Süt uygulamasının başlatılması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
H-4.1: Dar gelirli ve yoksul vatandaşlarımızın yaşam koşullarını iyileştirmek amacıyla sosyal yardımlar yapmak	Sünnet Şöleni yapılması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
H-4.1: Dar gelirli ve yoksul vatandaşlarımızın yaşam koşullarını iyileştirmek amacıyla sosyal yardımlar yapmak	Çorba Çeşmesinden çorba ikramı yapılması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
H-4.1: Dar gelirli ve yoksul vatandaşlarımızın yaşam koşullarını iyileştirmek amacıyla sosyal yardımlar yapmak	İsraf Etme Yardım Et giyim mağazası	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
H-4.1: Dar gelirli ve yoksul vatandaşlarımızın yaşam koşullarını iyileştirmek amacıyla sosyal yardımlar yapmak	İhtiyaç sahibi öğrencilere kırtasiye yardımı	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
H-4.1: Dar gelirli ve yoksul vatandaşlarımızın yaşam koşullarını iyileştirmek amacıyla sosyal yardımlar yapmak	Ramazan ayı dolayısıyla öksüz, yetim iftar programı düzenlenmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
H-4.2: Dar gelirli engelli vatandaşlarımızın yaşam standartlarını yükseltmek için engel gruplarına göre ihtiyaç duydukları araç ve gereçleri sağlamak, Dezavantajlı vatandaşlarımızın ulaşımını kolaylaştırmak	Çeşitli spor dallarında faaliyetlerde bulunan engellilerimize malzeme ve yarışmalar için ulaşım desteğinde bulunulması	Gençlik ve Spor Müdürlüğü
H-4.2: Dar gelirli engelli vatandaşlarımızın yaşam standartlarını yükseltmek için engel gruplarına göre ihtiyaç duydukları araç ve gereçleri sağlamak, Dezavantajlı vatandaşlarımızın ulaşımını kolaylaştırmak	Dezavantajlı vatandaşlarımızın ulaşımının kolaylaştırılması için iz yolu ve rampaların yaygınlaştırılması	Gençlik ve Spor Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
H-4.3: Dezavantajlı vatandaşların sosyal ve toplumsal alandaki ihtiyaçlarına cevap verecek sosyal projeleri hayata geçirmek, fiziksel ve ruhsal sağlıklarının korunmasını, sosyal ilişkilerinin geliştirilmesini ve devam ettirilmesini, huzur, güven ve refah içinde bulunmalarını sağlamak; bu amaçla eğitsel ve sosyal amaçlı tesisler açmak, Dezavantajlı grupların sosyal, kültürel ihtiyaçlarını karşılayacak seminer ve etkinlikler düzenlemek, Engelli vatandaşlarımızı da ekonomiye katkıda bulunmalarının sağlamak	Seminer Etkinliği	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
H-4.3: Dezavantajlı vatandaşların sosyal ve toplumsal alandaki ihtiyaçlarına cevap verecek sosyal projeleri hayata geçirmek, fiziksel ve ruhsal sağlıklarının korunmasını, sosyal ilişkilerinin geliştirilmesini ve devam ettirilmesini, huzur, güven ve refah içinde bulunmalarını sağlamak; bu amaçla eğitsel ve sosyal amaçlı tesisler açmak, Dezavantajlı grupların sosyal, kültürel ihtiyaçlarını karşılayacak seminer ve etkinlikler düzenlemek, Engelli vatandaşlarımızı da ekonomiye katkıda bulunmalarının sağlamak	Halk Ekmek büfelerinin artırılması ve burada engelli hemşerilerimizin istihdam edilmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
H-4.4: İlçenin bütün kesimlerinde ihtiyaç duyulan alanlarda sosyal hizmet ve yardımların ulaştırılması için sosyal hizmetler yapmak, Hastalara ve sağlıklı yaşama destek olmak.	Zor koşullarda öğrenim gören öğrenciler ile 65 yaş üstü hemşerilerimize indirimli hizmet verecek bir sosyal tesisin Halk Lokantasının hizmete açılması.	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
H-4.4: İlçenin bütün kesimlerinde ihtiyaç duyulan alanlarda sosyal hizmet ve yardımların ulaştırılması için sosyal hizmetler yapmak, Hastalara ve sağlıklı yaşama destek olmak.	Halk sağlığının korunmasına yönelik doğum, kaza geçirmiş veya yatalak hastaları, sağlık kurumlarına ve sağlık kurumlarından evlerine taşınması hizmetlerini vermek.	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
H-4.5: Büyüyen Akşehir’de yaşanan istihdam sorununu çözümü için çalışmalar yapmak.	Üretim yapan kadın kooperatif ve birliklerinin desteklenmesi	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
H-5.1: İnovatif teknoloji imkanları ile hizmet çeşitliliğinin artırılmasının yanı sıra yerel yönetim hizmetlerinde bilgi teknolojilerinin kapasitesini ve kalitesini arttırmak.	Veri güvenliği çözümlerinin edinme ve yenileme çalışması (Yedekleme Cihazı)	Mali Hizmetler Müdürlüğü
H-5.1: İnovatif teknoloji imkanları ile hizmet çeşitliliğinin artırılmasının yanı sıra yerel yönetim hizmetlerinde bilgi teknolojilerinin kapasitesini ve kalitesini arttırmak.	Donanım, yazılım ve ağ altyapısı yenileme projesi(Bilgisayar, yazıcı vb.)	Mali Hizmetler Müdürlüğü
H-5.2: Çalışan yetkinliği ve memnuniyetinin artırılması, bireysel performansın ölçülmesi ile ilgili sistemin kurulması ve uygulanmasını sağlamak, Belediye şirket ve iştiraklerinin verimlilik ölçütleri doğrultusunda izlenmesi ve değerlendirilmesini sağlamak.	Çalışanların özlük haklarının iyileştirilmesi, başarılı personellerin ödüllendirilmesi.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
H-5.2: Çalışan yetkinliği ve memnuniyetinin artırılması, bireysel performansın ölçülmesi ile ilgili sistemin kurulması ve uygulanmasını sağlamak, Belediye şirket ve iştiraklerinin verimlilik ölçütleri doğrultusunda izlenmesi ve değerlendirilmesini sağlamak.	Hizmet içi eğitim programlarının yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
H-5.2: Çalışan yetkinliği ve memnuniyetinin artırılması, bireysel performansın ölçülmesi ile ilgili sistemin kurulması ve uygulanmasını sağlamak, Belediye şirket ve iştiraklerinin verimlilik ölçütleri doğrultusunda izlenmesi ve değerlendirilmesini sağlamak.	Çalışan memnuniyet anketinin uygulanması ve değerlendirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
H-5.3: Halka hizmet sunumunda muhtarların taleplerini karşılamak, Belediyemiz hizmetlerinin vatandaşlarımıza duyurulmasını sağlamak ve vatandaşlarımızın istek, öneri, şikayetlerini cevaplamak, Belediye hizmetleriyle ilgili alınan kararların vatandaşlara, talepleri durumunda bildirilmesini sağlamak	Muhtarlara yönelik istişare toplantıları ve eğitim çalışması yapmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
H-5.3: Halka hizmet sunumunda muhtarların taleplerini karşılamak, Belediyemiz hizmetlerinin vatandaşlarımıza duyurulmasını sağlamak ve vatandaşlarımızın istek, öneri, şikayetlerini cevaplamak, Belediye hizmetleriyle ilgili alınan kararların vatandaşlara, talepleri durumunda bildirilmesini sağlamak	Mahalle toplantıları ile vatandaşların doğrudan mahallelerimizin sorunlarının dinlenilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
H-5.3: Halka hizmet sunumunda muhtarların taleplerini karşılamak, Belediyemiz hizmetlerinin vatandaşlarımıza duyurulmasını sağlamak ve vatandaşlarımızın istek, öneri, şikayetlerini cevaplamak, Belediye hizmetleriyle ilgili alınan kararların vatandaşlara, talepleri durumunda bildirilmesini sağlamak	Vatandaşlarımıza sms ile bilgilendirme yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
H-5.4: Adil, şeffaf, hesap verebilir, finansal sürdürülebilirliği hedefleyen kurumsal yönetim anlayışını sağlamak için belediye öz gelirlerinin tahsilat oranını artırmak, Belediye gelirlerinin arttırılarak ve borçlarının ödenerek kurumsal mali yapının güçlendirilmesini sağlamak	Yapılan Tahakkukların Tahsilat oranlarını arttırmak	Hukuk İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
H-5.5: Kamu kaynaklarının etkili ve verimli bir şekilde kullanımının gözetilmesi maksadıyla denetim/teftiş kapasitesini artırmak, Belediye hizmet üretiminde kullanılan bütün araç ile ekipmanların etkin ve verimli kullanılması-na yönelik bakım, onarım ve yakıt tüketimini yönetmek, Belediyenin tüm birimlerine temini sağlanan; kırtasiye ve diğer sarf malzemelerinin stok kontrol yönetimi tam sağlanarak zamanın-da temin etmek, belediye binalarının temizlik, güvenlik, bakım ve onarımını yapmak, enerji yönetimini verimli bir şekilde yönetmek ve diğer yönetsel işlemleri etkin bir şekilde yürütmek	Park, cadde, sokak, Pazar yerleri ve mesire alanlarının aydınlatma işlerinin yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
H-5.5: Kamu kaynaklarının etkili ve verimli bir şekilde kullanımının gözetilmesi maksadıyla denetim/teftiş kapasitesini artırmak, Belediye hizmet üretiminde kullanılan bütün araç ile ekipmanların etkin ve verimli kullanılması-na yönelik bakım, onarım ve yakıt tüketimini yönetmek, Belediyenin tüm birimlerine temini sağlanan; kırtasiye ve diğer sarf malzemelerinin stok kontrol yönetimi tam sağlanarak zamanın-da temin etmek, belediye binalarının temizlik, güvenlik, bakım ve onarımını yapmak, enerji yönetimini verimli bir şekilde yönetmek ve diğer yönetsel işlemleri etkin bir şekilde yürütmek	Belediyemiz hizmetlerinde ihtiyaç duyulan araç ve iş makinalarının alınması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
H-5.5: Kamu kaynaklarının etkili ve verimli bir şekilde kullanımının gözetilmesi maksadıyla denetim/teftiş kapasitesini artırmak, Belediye hizmet üretiminde kullanılan bütün araç ile ekipmanların etkin ve verimli kullanılması-na yönelik bakım, onarım ve yakıt tüketimini yönetmek, Belediyenin tüm birimlerine temini sağlanan; kırtasiye ve diğer sarf malzemelerinin stok kontrol yönetimi tam sağlanarak zamanın-da temin etmek, belediye binalarının temizlik, güvenlik, bakım ve onarımını yapmak, enerji yönetimini verimli bir şekilde yönetmek ve diğer yönetsel işlemleri etkin bir şekilde yürütmek	Ges Yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
H-5.4: Adil, şeffaf, hesap verebilir, finansal sürdürülebilirliği hedefleyen kurumsal yönetim anlayışını sağlamak için belediye öz gelirlerinin tahsilat oranını artırmak, Belediye gelirlerinin arttırılarak ve borçlarının ödenerek kurumsal mali yapının güçlendirilmesini sağlamak	Akşehir Yatırım Holding eliyle Reis mahallesinde GES yatırımın yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
H-5.4: Adil, şeffaf, hesap verebilir, finansal sürdürülebilirliği hedefleyen kurumsal yönetim anlayışını sağlamak için belediye öz gelirlerinin tahsilat oranını artırmak, Belediye gelirlerinin arttırılarak ve borçlarının ödenerek kurumsal mali yapının güçlendirilmesini sağlamak	Her yıl kesinleşen hesap halka ilan edilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
H-5.4: Adil, şeffaf, hesap verebilir, finansal sürdürülebilirliği hedefleyen kurumsal yönetim anlayışını sağlamak için belediye öz gelirlerinin tahsilat oranını artırmak, Belediye gelirlerinin arttırılarak ve borçlarının ödenerek kurumsal mali yapının güçlendirilmesini sağlamak	Yapılan Tahakkukların Tahsilat oranlarını arttırmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
H-5.5: Kamu kaynaklarının etkili ve verimli bir şekilde kullanımının gözetilmesi maksadıyla denetim/teftiş kapasitesini artırmak, Belediye hizmet üretiminde kullanılan bütün araç ile ekipmanların etkin ve verimli kullanılmasına yönelik bakım, onarım ve yakıt tüketimini yönetmek, Belediyenin tüm birimlerine temini sağlanan; kırtasiye ve diğer sarf malzemelerinin stok kontrol yönetimi tam sağlanarak zamanında temin etmek, belediye binalarının temizlik, güvenlik, bakım ve onarımını yapmak, enerji yönetimini verimli bir şekilde yönetmek ve diğer yönetsel işlemleri etkin bir şekilde yürütmek	Belediyemize ait hizmet binaları ve iş yerlerinin doğalgaz ve elektrik işlerinin yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
H-5.5: Kamu kaynaklarının etkili ve verimli bir şekilde kullanımının gözetilmesi maksadıyla denetim/teftiş kapasitesini artırmak, Belediye hizmet üretiminde kullanılan bütün araç ile ekipmanların etkin ve verimli kullanılmasına yönelik bakım, onarım ve yakıt tüketimini yönetmek, Belediyenin tüm birimlerine temini sağlanan; kırtasiye ve diğer sarf malzemelerinin stok kontrol yönetimi tam sağlanarak zamanında temin etmek, belediye binalarının temizlik, güvenlik, bakım ve onarımını yapmak, enerji yönetimini verimli bir şekilde yönetmek ve diğer yönetsel işlemleri etkin bir şekilde yürütmek	Belediye asfalt şantiyesinin faaliyete geçirilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
H-5.5: Kamu kaynaklarının etkili ve verimli bir şekilde kullanımının gözetilmesi maksadıyla denetim/teftiş kapasitesini artırmak, Belediye hizmet üretiminde kullanılan bütün araç ile ekipmanların etkin ve verimli kullanılmasına yönelik bakım, onarım ve yakıt tüketimini yönetmek, Belediyenin tüm birimlerine temini sağlanan; kırtasiye ve diğer sarf malzemelerinin stok kontrol yönetimi tam sağlanarak zamanında temin etmek, belediye binalarının temizlik, güvenlik, bakım ve onarımını yapmak, enerji yönetimini verimli bir şekilde yönetmek ve diğer yönetsel işlemleri etkin bir şekilde yürütmek	Araç tamir bakımlarının sağlıklı ortamda yapılabilmesi için atölye binası yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
H-5.5: Kamu kaynaklarının etkili ve verimli bir şekilde kullanımının gözetilmesi maksadıyla denetim/teftiş kapasitesini artırmak, Belediye hizmet üretiminde kullanılan bütün araç ile ekipmanların etkin ve verimli kullanılmasına yönelik bakım, onarım ve yakıt tüketimini yönetmek, Belediyenin tüm birimlerine temini sağlanan; kırtasiye ve diğer sarf malzemelerinin stok kontrol yönetimi tam sağlanarak zamanında temin etmek, belediye binalarının temizlik, güvenlik, bakım ve onarımını yapmak, enerji yönetimini verimli bir şekilde yönetmek ve diğer yönetsel işlemleri etkin bir şekilde yürütmek	1 Adet jeneratör alımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
H-5.5: Kamu kaynaklarının etkili ve verimli bir şekilde kullanımının gözetilmesi maksadıyla denetim/teftiş kapasitesini artırmak, Belediye hizmet üretiminde kullanılan bütün araç ile ekipmanların etkin ve verimli kullanılmasına yönelik bakım, onarım ve yakıt tüketimini yönetmek, Belediyenin tüm birimlerine temini sağlanan; kırtasiye ve diğer sarf malzemelerinin stok kontrol yönetimi tam sağlanarak zamanında temin etmek, belediye binalarının temizlik, güvenlik, bakım ve onarımını yapmak, enerji yönetimini verimli bir şekilde yönetmek ve diğer yönetsel işlemleri etkin bir şekilde yürütmek	Belediyemiz faaliyetlerinin halkımıza duyurula bilmesi için 200 adet alıcı ve 2 adet verici cihazı alımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
H-5.5: Kamu kaynaklarının etkili ve verimli bir şekilde kullanımının gözetilmesi maksadıyla denetim/teftiş kapasitesini artırmak, Belediye hizmet üretiminde kullanılan bütün araç ile ekipmanların etkin ve verimli kullanılmasına yönelik bakım, onarım ve yakıt tüketimini yönetmek, Belediyenin tüm birimlerine temini sağlanan; kırtasiye ve diğer sarf malzemelerinin stok kontrol yönetimi tam sağlanarak zamanında temin etmek, belediye binalarının temizlik, güvenlik, bakım ve onarımını yapmak, enerji yönetimini verimli bir şekilde yönetmek ve diğer yönetsel işlemleri etkin bir şekilde yürütmek	Belediyemiz çalışmalarında kullanılan araç ve iş makinelerinin tamir, bakımlarının yapılması ve yakıt ihtiyaçlarının karşılanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
H-5.5: Kamu kaynaklarının etkili ve verimli bir şekilde kullanımının gözetilmesi maksadıyla denetim/teftiş kapasitesini artırmak, Belediye hizmet üretiminde kullanılan bütün araç ile ekipmanların etkin ve verimli kullanılmasına yönelik bakım, onarım ve yakıt tüketimini yönetmek, Belediyenin tüm birimlerine temini sağlanan; kırtasiye ve diğer sarf malzemelerinin stok kontrol yönetimi tam sağlanarak zamanında temin etmek, belediye binalarının temizlik, güvenlik, bakım ve onarımını yapmak, enerji yönetimini verimli bir şekilde yönetmek ve diğer yönetsel işlemleri etkin bir şekilde yürütmek	Belediyemiz müdürlüklerinin kırtasiye ihtiyaçlarının alınması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
H-5.5: Kamu kaynaklarının etkili ve verimli bir şekilde kullanımının gözetilmesi maksadıyla denetim/teftiş kapasitesini artırmak, Belediye hizmet üretiminde kullanılan bütün araç ile ekipmanların etkin ve verimli kullanılmasına yönelik bakım, onarım ve yakıt tüketimini yönetmek, Belediyenin tüm birimlerine temini sağlanan; kırtasiye ve diğer sarf malzemelerinin stok kontrol yönetimi tam sağlanarak zamanında temin etmek, belediye binalarının temizlik, güvenlik, bakım ve onarımını yapmak, enerji yönetimini verimli bir şekilde yönetmek ve diğer yönetsel işlemleri etkin bir şekilde yürütmek	Belediyemiz müdürlüklerinin temizlik malzemesi ihtiyaçlarının alımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
H-5.5: Kamu kaynaklarının etkili ve verimli bir şekilde kullanımının gözetilmesi maksadıyla denetim/teftiş kapasitesini artırmak, Belediye hizmet üretiminde kullanılan bütün araç ile ekipmanların etkin ve verimli kullanılmasına yönelik bakım, onarım ve yakıt tüketimini yönetmek, Belediyenin tüm birimlerine temini sağlanan; kırtasiye ve diğer sarf malzemelerinin stok kontrol yönetimi tam sağlanarak zamanında temin etmek, belediye binalarının temizlik, güvenlik, bakım ve onarımını yapmak, enerji yönetimini verimli bir şekilde yönetmek ve diğer yönetsel işlemleri etkin bir şekilde yürütmek	Park, cadde, sokak, Pazar yerleri ve mesire alanlarının aydınlatma işlerinin yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
H-5.5: Kamu kaynaklarının etkili ve verimli bir şekilde kullanımının gözetilmesi maksadıyla denetim/teftiş kapasitesini artırmak, Belediye hizmet üretiminde kullanılan bütün araç ile ekipmanların etkin ve verimli kullanılmasına yönelik bakım, onarım ve yakıt tüketimini yönetmek, Belediyenin tüm birimlerine temini sağlanan; kırtasiye ve diğer sarf malzemelerinin stok kontrol yönetimi tam sağlanarak zamanında temin etmek, belediye binalarının temizlik, güvenlik, bakım ve onarımını yapmak, enerji yönetimini verimli bir şekilde yönetmek ve diğer yönetsel işlemleri etkin bir şekilde yürütmek	Belediye çalışanlarının ihtiyacı olan iş elbiselerinin alınması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
H-5.5: Kamu kaynaklarının etkili ve verimli bir şekilde kullanımının gözetilmesi maksadıyla denetim/teftiş kapasitesini artırmak, Belediye hizmet üretiminde kullanılan bütün araç ile ekipmanların etkin ve verimli kullanılmasına yönelik bakım, onarım ve yakıt tüketimini yönetmek, Belediyenin tüm birimlerine temini sağlanan; kırtasiye ve diğer sarf malzemelerinin stok kontrol yönetimi tam sağlanarak zamanında temin etmek, belediye binalarının temizlik, güvenlik, bakım ve onarımını yapmak, enerji yönetimini verimli bir şekilde yönetmek ve diğer yönetsel işlemleri etkin bir şekilde yürütmek	Belediyemiz müdürlüklerinin ihtiyacı olan büro malzemelerinin alınması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
H-5.5: Kamu kaynaklarının etkili ve verimli bir şekilde kullanımının gözetilmesi maksadıyla denetim/teftiş kapasitesini artırmak, Belediye hizmet üretiminde kullanılan bütün araç ile ekipmanların etkin ve verimli kullanılmasına yönelik bakım, onarım ve yakıt tüketimini yönetmek, Belediyenin tüm birimlerine temini sağlanan; kırtasiye ve diğer sarf malzemelerinin stok kontrol yönetimi tam sağlanarak zamanında temin etmek, belediye binalarının temizlik, güvenlik, bakım ve onarımını yapmak, enerji yönetimini verimli bir şekilde yönetmek ve diğer yönetsel işlemleri etkin bir şekilde yürütmek	Belediyemiz hizmet binalarına asansör yapımı ve mevcutların tamir bakımlarının yaptırılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
H-5.5: Kamu kaynaklarının etkili ve verimli bir şekilde kullanımının gözetilmesi maksadıyla denetim/teftiş kapasitesini artırmak, Belediye hizmet üretiminde kullanılan bütün araç ile ekipmanların etkin ve verimli kullanılmasına yönelik bakım, onarım ve yakıt tüketimini yönetmek, Belediyenin tüm birimlerine temini sağlanan; kırtasiye ve diğer sarf malzemelerinin stok kontrol yönetimi tam sağlanarak zamanında temin etmek, belediye binalarının temizlik, güvenlik, bakım ve onarımını yapmak, enerji yönetimini verimli bir şekilde yönetmek ve diğer yönetsel işlemleri etkin bir şekilde yürütmek	Engelli aracı ve şarj istasyonlarının tamir bakımlarının yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
H-5.5: Kamu kaynaklarının etkili ve verimli bir şekilde kullanımının gözetilmesi maksadıyla denetim/teftiş kapasitesini artırmak, Belediye hizmet üretiminde kullanılan bütün araç ile ekipmanların etkin ve verimli kullanılmasına yönelik bakım, onarım ve yakıt tüketimini yönetmek, Belediyenin tüm birimlerine temini sağlanan; kırtasiye ve diğer sarf malzemelerinin stok kontrol yönetimi tam sağlanarak zamanında temin etmek, belediye binalarının temizlik, güvenlik, bakım ve onarımını yapmak, enerji yönetimini verimli bir şekilde yönetmek ve diğer yönetsel işlemleri etkin bir şekilde yürütmek	Belediyemize ait hizmet binalarındaki jeneratörlerin tamir ve bakımlarının yaptırılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
H-5.5: Kamu kaynaklarının etkili ve verimli bir şekilde kullanımının gözetilmesi maksadıyla denetim/teftiş kapasitesini artırmak, Belediye hizmet üretiminde kullanılan bütün araç ile ekipmanların etkin ve verimli kullanılmasına yönelik bakım, onarım ve yakıt tüketimini yönetmek, Belediyenin tüm birimlerine temini sağlanan; kırtasiye ve diğer sarf malzemelerinin stok kontrol yönetimi tam sağlanarak zamanında temin etmek, belediye binalarının temizlik, güvenlik, bakım ve onarımını yapmak, enerji yönetimini verimli bir şekilde yönetmek ve diğer yönetsel işlemleri etkin bir şekilde yürütmek	Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan araçların ve iş makinalarının muayene, iş sağlığı güvenliği ile sigortalarının yaptırılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
H-5.5: Kamu kaynaklarının etkili ve verimli bir şekilde kullanımının gözetilmesi maksadıyla denetim/teftiş kapasitesini artırmak, Belediye hizmet üretiminde kullanılan bütün araç ile ekipmanların etkin ve verimli kullanılmasına yönelik bakım, onarım ve yakıt tüketimini yönetmek, Belediyenin tüm birimlerine temini sağlanan; kırtasiye ve diğer sarf malzemelerinin stok kontrol yönetimi tam sağlanarak zamanında temin etmek, belediye binalarının temizlik, güvenlik, bakım ve onarımını yapmak, enerji yönetimini verimli bir şekilde yönetmek ve diğer yönetsel işlemleri etkin bir şekilde yürütmek	Belediyemiz hizmetlerinde ihtiyaç duyulan araç ve iş makinalarının alınması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
H-5.5: Kamu kaynaklarının etkili ve verimli bir şekilde kullanımının gözetilmesi maksadıyla denetim/teftiş kapasitesini artırmak, Belediye hizmet üretiminde kullanılan bütün araç ile ekipmanların etkin ve verimli kullanılmasına yönelik bakım, onarım ve yakıt tüketimini yönetmek, Belediyenin tüm birimlerine temini sağlanan; kırtasiye ve diğer sarf malzemelerinin stok kontrol yönetimi tam sağlanarak zamanında temin etmek, belediye binalarının temizlik, güvenlik, bakım ve onarımını yapmak, enerji yönetimini verimli bir şekilde yönetmek ve diğer yönetsel işlemleri etkin bir şekilde yürütmek	Kullanım dışı kalmış araç, iş makinası satılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1	1.1.1	Halkımızın ihtiyaçları doğrultusunda gerekli imar planı ve plan notlarındaki değişikliklerin yapılması. İmar Kanunu'nun 18. Maddesi kapsamındaki düzenlemelerin tamamlanması, ihtiyaç duyulan yerlerde Kamulaştırmaların yapılması	875.000	0,08%			875.000	0,08%
1.2	1.2.1	Tarımsal Faaliyeti Arttırmak	875.000	0,08%			875.000	0,08%
1.2	1.2.2	Hisseli Taşınmazların Satışı	875.000	0,08%			875.000	0,08%
1.3	1.3.1	Sosyal Konut Yapılması	100.000.000	8,70%			100.000.000	8,70%
1.4	1.4.1	Hal binalarının bakımı ve yeni hal binalarının yapımı	15.000.000	1,30%			15.000.000	1,30%
1.4	1.4.2	Akşehir Kadın Barınma Evi'nin kurulması.	5.000.000	0,43%			5.000.000	0,43%
1.4	1.4.3	Yıkılan İsmet İnönü Endüstri Meslek Lisesi binasının alanına işyerleri, restoran, kafe, çok amaçlı salon ve otoparkı olan bir kompleksin yapılması	500.000	0,04%			500.000	0,04%
1.4	1.4.4	Nasreddin Hoca Mizah Platosu ve Mizah Yolu'nun yapılması	5.000.000	0,43%			5.000.000	0,43%
1.4	1.4.5	Hıdırlık mevkiinde yıkılan dağ otelinin yerine yeni bir dağ otelinin yapılması	500.000	0,04%			500.000	0,04%
1.4	1.4.6	Cumhuriyet Meydanında basamaklı bir seyir alanının yapılması	2.500.000	0,22%			2.500.000	0,22%
1.5	1.5.1	Yeni yolların açılması ve asfalt ve parke taşı döşenmesi	200.000.000	17,39%			200.000.000	17,39%
1.5	1.5.2	Mevcut Asfalt Yolların Bakım Onarımı	5.000.000	0,43%			5.000.000	0,43%
1.5	1.5.3	Mevcut Kilitli Taş Yolların Bakım Onarımı	20.000.000	1,74%			20.000.000	1,74%
1.5	1.5.4	Mevcut Kaldırımların Bakım Onarımı	5.000.000	0,43%			5.000.000	0,43%
1.5	1.5.5	Yeni Yağmur Suyu Drenaj Hattı	5.000.000	0,43%			5.000.000	0,43%

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
2.1	2.1.1	Çocuk ve Gençler için kültür gezilerinin organize edilmesi	1.250.000	0,11%			1.250.000	0,11%
2.1	2.1.2	İlçemizde konser, tiyatro, konferans, panel, seminer gibi etkinliklerin yapılması	3.750.000	0,33%			3.750.000	0,33%
2.1	2.1.3	İlçemizde yeni bir Müze Açılması	3.000.000	0,26%			3.000.000	0,26%
2.1	2.1.4	Düzenlenecek kurs ve eğitim programları	1.562.500	0,14%			1.562.500	0,14%
2.2	2.2.1	Uluslararası Akşehir Nasreddin Hoca Şenliklerinin yapılması	37.500.000	3,26%			37.500.000	3,26%
2.2	2.2.2	Dünya Mizah Kentleri Birliği'nin kurulması çalışmalarının yapılması	125.000	0,01%			125.000	0,01%
2.2	2.2.3	Nasreddin Hoca Mizah Platosu ve Mizah Yolu'nun Turizme kazandırılması çalışmalarının yapılması	625.000	0,05%			625.000	0,05%
2.2	2.2.4	Nasreddin Hoca'nın çeşitli fıkralarının film şeklinde canlandırılması	3.750.000	0,33%			3.750.000	0,33%
2.3	2.3.1	Amatör branşlarda faaliyet gösteren takımlara malzeme, ulaşım, nakit vb. desteklerde bulunulması	10.000.000	0,87%			10.000.000	0,87%
2.3	2.3.2	Yamaç Paraşütü Sporunun desteklenmesi	1.000.000	0,09%			1.000.000	0,09%
2.3	2.3.3	E-spor aktiviteleri için teknolojik altyapısı hazırlanmış yarışma odalarının kurulması	5.000.000	0,43%			5.000.000	0,43%
2.3	2.3.4	Tüm spor branşlarında altyapı çalışmalarının desteklenmesi	5.000.000	0,43%			5.000.000	0,43%
3.1	3.1.1	İlçe genelinde üretilen meyve, sebze, hububat vb. üretilen tarım ürünlerinin pazarlanması hususunda çiftçilere destek verilmesi.	550.000	0,05%			550.000	0,05%

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
3.1	3.1.2	Geçici süreyle ilçemize gelen tarım işçilerine geçici konaklama alanlarının oluşturulması, mevcut yapıların iyileştirilmesi.	2.200.000	0,19%			2.200.000	0,19%
3.1	3.1.3	Tarımsal üretimin desteklenmesi için çiftçilerimize tohum, gübre, yem, fide, fidan desteğinde bulunulması.	3.300.000	0,29%			3.300.000	0,29%
3.1	3.1.4	Günlük yevmiye ile tarımsal alanlarda çalışan işçilerin sosyal haklarına katkıda bulunulması	110.000	0,01%			110.000	0,01%
3.1	3.1.5	Belediyeye ait tarım arazilerinde üretilen ürünlerin ihtiyaç sahiplerine dağıtılması	500.000	0,04%			500.000	0,04%
3.1	3.1.6	Alternatif ürün yetiştiriciliği lavanta başta olmak üzere aromatik bitki ziraatına başlanması ve çiftçiye örnek olacak üretim sahalarının oluşturulması.	500.000	0,04%			500.000	0,04%
3.1	3.1.7	Antep fıstığı üretiminin teşvik edilmesi	250.000	0,02%			250.000	0,02%
3.1	3.1.8	Kanatlı ve süs hayvanlarının mezarlarının desteklenmesi	150.000	0,01%			150.000	0,01%
3.1	3.1.9	Kırsal mahallelerimize futbol-basketbol-voleybol branşlarına uygun yüksek standartlı sahaların yapılması	2.000.000	0,17%			2.000.000	0,17%
3.2	3.2.1	İlçe genelinde yeşil alanların arttırılması için çalışmaların yapılması	4.375.000	0,38%			4.375.000	0,38%
3.2	3.2.2	İlçe Genelinde Muhtelif Alanlarda Park ve Oyun Alanları Yapılması	4.375.000	0,38%			4.375.000	0,38%
3.2	3.2.3	Mevcut Park Alanlarımızın Yenilenmesi Tamir ve Bakımlarının Yapılması	4.375.000	0,38%			4.375.000	0,38%

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
3.3	3.3.1	"Vatandaşlarımızı Sıfır Atık konusunda bilinçlendirme amacıyla broşür yayınlamak Konteyner almak"	17.410.000	1,51%			17.410.000	1,51%
3.4	3.4.1	H-3.4: Hayvanların toplanması, kısırlaştırılması, aşılanması, tedavisi, kayıt altına alınması, beslenmesi ve barınması gibi veterinerlik hizmetlerini sağlamak	9.000.000	0,78%			9.000.000	0,78%
4.1	4.1.1	Belediyemizin kesin gider hesaplarına göre bütçenin yüzde 3,8'i sosyal yardımlar için ayrılmıştır. Bu oranın yüzde 7 oranına çıkarılması	20.000.000	1,74%			20.000.000	1,74%
4.1	4.1.2	Dini ve geleneksel kurallara uygun olarak vatandaşların memnuniyetini hedefleyen cenaze hizmetlerini sunmak.	7.500.000	0,65%			7.500.000	0,65%
4.1	4.1.3	Halk Süt uygulamasının başlatılması	3.000.000	0,26%			3.000.000	0,26%
4.1	4.1.4	Sünnet Şöleni yapılması	500.000	0,04%			500.000	0,04%
4.1	4.1.5	Çorba Çeşmesinden çorba ikramı yapılması	500.000	0,04%			500.000	0,04%
4.1	4.1.6	İsraf Etme Yardım Et giyim mağazası	50.000	0,00%			50.000	0,00%
4.1	4.1.7	İhtiyaç sahibi öğrencilere kırtasiye yardımı	1.500.000	0,13%			1.500.000	0,13%
4.1	4.1.8	Ramazan ayı dolayısıyla öksüz, yetim iftar programı düzenlenmesi	150.000	0,01%			150.000	0,01%

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
4.2	4.2.1	Çeşitli spor dallarında faaliyetlerde bulunan engellilerimize malzeme ve yarışmalar için ulaşım desteğinde bulunulması	500.000	0,04%			500.000	0,04%
4.2	4.2.2	Dezavantajlı vatandaşlarımızın ulaşımalarının kolaylaştırılması için iz yolu ve rampaların yaygınlaştırılması	250.000	0,02%			250.000	0,02%
4.3	4.3.1	Seminer Etkinliği	50.000	0,00%			50.000	0,00%
4.3	4.3.1	Halk Ekmek büfelerinin artırılması ve burada engelli hemşerilerimizin istihdam edilmesi	5.000	0,00%			5.000	0,00%
4.4	4.4.1	Zor koşullarda öğrenim gören öğrenciler ile 65 yaş üstü hemşerilerimize indirimli hizmet verecek bir sosyal tesisin Halk Lokantasının hizmete açılması.	5.000	0,00%			5.000	0,00%
4.4	4.4.2	Halk sağlığının korunmasına yönelik doğum, kaza geçirmiş veya yatalak hastaları, sağlık kurumlarına ve sağlık kurumlarından evlerine taşınması hizmetlerini vermek.	25.000	0,00%			25.000	0,00%
4.5	4.5.1	Üretim yapan kadın kooperatif ve birliklerinin desteklenmesi	500.000	0,04%			500.000	0,04%
5.1	5.1.1	Veri güvenliği çözümlerinin edinme ve yenileme çalışması (Yedekleme Cihazı)	625.000	0,05%			625.000	0,05%
5.1	5.1.2	Donanım, yazılım ve ağ altyapısı yenileme projesi(-Bilgisayar, yazıcı vb.)	500.000	0,04%			500.000	0,04%
5.2	5.2.1	Çalışanların özlük haklarının iyileştirilmesi, başarılı personellerin ödüllendirilmesi.	400.000	0,03%			400.000	0,03%
5.2	5.2.2	Hizmet içi eğitim programlarının yapılması	400.000	0,03%			400.000	0,03%

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
5.2	5.2.3	Çalışan memnuniyet anketinin uygulanması ve değerlendirilmesi	100.000	0,01%			100.000	0,01%
5.3	5.3.1	Muhtarlara yönelik istişare toplantıları ve eğitim çalışması yapmak	375.000	0,03%			375.000	0,03%
5.3	5.3.2	Mahalle toplantıları ile vatandaşların doğrudan mahallelerimizin sorunlarının dinlenilmesi	1.000.000	0,09%			1.000.000	0,09%
5.3	5.3.3	Vatandaşlarımıza sms ile bilgilendirme yapılması	625.000	0,05%			625.000	0,05%
5.4	5.4.1	Yapılan Tahakkukların Tahsilat oranlarını arttırmak	750.000	0,07%			750.000	0,07%
5.5	5.5.1	Park, cadde, sokak, Pazar yerleri ve mesire alanlarının aydınlatma işlerinin yapılması	5.500.000	0,48%			5.500.000	0,48%
5.5	5.5.2	Belediyemiz hizmetlerinde ihtiyaç duyulan araç ve iş makinalarının alınması	20.000.000	1,74%			20.000.000	1,74%
5.5	5.5.3	Ges Yapılması	1.000.000	0,09%			1.000.000	0,09%
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			553.592.500	48,14%			553.592.500	48,14%
Genel Yönetim Giderleri			593.894.500	51,64%			593.894.500	51,64%
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			2.513.000	0,22%			2.513.000	0,22%
Genel Toplam			1.150.000.000	100%			1.150.000.000	100%

