



*Hiçbir şeye
ihtiyacımız yok,
yalnız bir şeye
ihtiyacımız vardır;
çalışkan olmak.*

K. Atatürk

SUNUŞ

Sürdürülebilir, dirençli, erişilebilir, insan haklarına ve yaşama saygılı, değerlerini koruyan bir Safranbolu yaratmak için hazırlamış olduğumuz Stratejik Planımız ve bu planda belirlediğimiz amaç ve hedeflerimiz ile ilgili olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9. maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesine uygun olarak, yürüteceğimiz faaliyet ve projeler ile bu faaliyet ve projelerin kaynak ihtiyacı, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programımızı oluşturduk. Hesap verilebilirlik ve şeffaflık ilkeleri temel alınarak hazırlanan performans programlarının önemli bir kurumsal iletişim aracı olduğunu bilerek sizlere sunuyoruz. Hem beş yıllık yol haritamız olan Stratejik Planımızı hem de 2026 yılı hedeflerimizin yer aldığı Performans Programı'nı, temel ilkelerimiz olan katılımcılık, güvenilirlik, adalet, evrensellik, toplumsal fayda ve yaşama saygı ilkelerini odağımıza alarak hazırladık. 2025 yılında Safranbolu'muzu kültür ve sanatın merkezi, tarım ve üretim projelerinin öncüsü konumuna getirmeyi, hedefliyoruz. Bu hedefi gerçekleştirmek için festivaller, kişisel gelişim Atölyeleri, tiyatrolar, sergiler ve tarıma üretime yönelik etkinlikleri artırmak önceliklerimiz arasında yer alacaktır. Tüm paydaşlarımızın memnuniyetini, sosyal belediyeciliği ve kalite anlayışını gözeterek planlanan 2026 yılı Performans Programı'nda emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma katkılarından dolayı teşekkür ederim. Ortak çaba, şeffaf ve adil bir belediyecilik anlayışıyla Safranbolu'muzu daha yaşanabilir, daha modern ve daha sevgi dolu bir yer hâline dönüştürüp kültür başkenti konumuna getirerek daha mutlu bir Safranbolu yaratacağız.



Elif Köse
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER	Sayfa No
1.GENEL BİLGİ	
1.1 MİSYON VE VİZYON	4
1.2 YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR	5
1.2.1 BELEDİYENİN YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI	5
1.3 TEŞKİLAT YAPISI	9
1.4 FİZİKSEL KAYNAKLAR	10
1.5 İNSAN KAYNAKLARI	19
2. BELEDİYE MÜDÜRLÜKLERİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	
2.1. AMAÇ VE HEDEFLER	45
2.2 PERFORMANS VE KAYNAK BİLGİLERİ	
2.2.1 PERFORMANS BİLGİLERİ	
3.MALİ BİLGİLER	78

1.GENEL BİLGİLER

1.1 MİSYONUMUZ

Gençler, kadınlar ve dezavantajlı gruplar ön planda olmak üzere tüm bireylere belediyenin görev, yetki ve sorumluluğu çerçevesinde, sosyal belediyecilik esas alınarak katılımcı, modern ve güler yüzlü bir hizmet sunmaktır.

VİZYONUMUZ

Katılımcı yönetim anlayışını benimseyen, kültürde, turizmde, sporda ve sanatta tarihi ile iç içe modern ve marka belediye olmak.

1.2 YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1.2.1 BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre; Belediyenin Yetki, Görev ve Sorumluluk

Madde 14 – Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

İmar, kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Su, Kanalizasyon, İtfaiye, Mezbahane, Ulaşım Hizmetleri, Mezarlık ve defin işler vs. Büyükşehir Belediyesinin Yetki, Görev ve Sorumluluk alanlarına giren kısımlar çıkarılmıştır.)

Belediyenin Yetki ve İmtiyazları;

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır;

Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

Borç almak, bağış kabul etmek.

Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

Belediye Kanununa göre belediyelerin yetki, görev ve sorumlulukları ile ilgili diğer hükümler ise (ı) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi 49 (kırkdokuz) yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

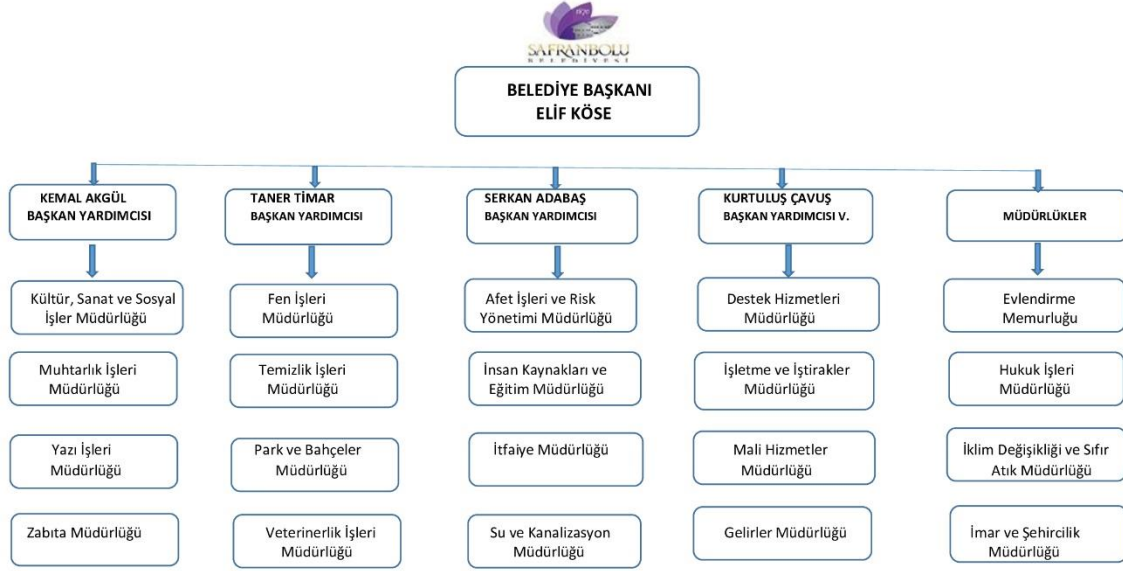
İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75' inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.



1.3. TEŞKİLAT YAPISI



1.4 FİZİKSEL KAYNAKLAR

MEVCUT ARAÇ VE İŞ MAKİNALARI (EKİPMAN) LİSTESİ



No	Plaka	Markası Tipi	Cinsi	Model	Müdürlük
1	78 SS 068	FORD CARGO 2526	Damperli Kamyon	2012	FEN İŞL. MD
2	78 SS 069	FORD CARGO 2526	Damperli Kamyon	2012	FEN İŞL. MD
3	78 SL 910	BMC FATİH 280	Damperli Kamyon	2010	FEN İŞL. MD
4	78 SL 911	BMC FATİH 280	Damperli Kamyon	2010	FEN İŞL. MD
5	78 SL 603	DODGE AS 900	Damperli Kamyon	1993	FEN İŞL. MD
6	34 UZZ 95	BMC FATİH 160	ASFALT ROBOTU	1995	FEN İŞL. MD
7	78 SB 447	FORD TRANSİT ÇİFT KABİN	KAMYONET	2012	FEN İŞL. MD
8	78 AAU 969	FIAT DUCATO	KAMYONET ÇİFT KABİN	2006	FEN İŞL. MD
9	78 SN 159	HYUNDAİ H 100	MİNİBÜS	1999	FEN İŞL. MD
10	78 SL 886	MITSUBISHI	KAMYONET	2010	FEN İŞL. MD
11	78 SA 064	MASSEY FERGUSON	TRAKTÖR	1993	FEN İŞL. MD
12	78 01 1011	HİDROMEK 102 S	BEKO LODER	2010	FEN İŞL. MD
13	78 01 1012	HİDROMEK 102 S	BEKO LODER	2010	FEN İŞL. MD
14	D7	DOOSAN YÜKLEYİCİ	LODER	2012	FEN İŞL. MD
15		JCB 3CX	BEKO LODER	1986	FEN İŞL. MD
16		FRUKOWA	LODER	1997	FEN İŞL. MD
17	78 S 003	CAT 120G	GREYDER	1985	FEN İŞL. MD

18	78 S 004	CAT 120G	GREYDER	1990	FEN İŞL. MD
19		CAT 563E	SİLİNDİR	2006	FEN İŞL. MD
20		BOMAG	SİLİNDİR 13 TON	1998	FEN İŞL. MD
21		HAMM	SİLİNDİR 4 TON	1997	FEN İŞL. MD
22		PALME	EL SİLİNDİRİ 1,5 TON	2012	FEN İŞL. MD
23		İŞ MAKİNESİ BOMAG	EL SİLİNDİRİ 4 TON	1995	FEN İŞL. MD
24		WÖGELE 1600	ASFALT FİNİŞERİ	1998	FEN İŞL. MD
25		VOLVO EC300D	EKSKAVATÖR	2015	FEN İŞL. MD
26	78 SA 759	BMC LEVENT ÇİFT KABİN	KAMYONET	1993	FEN İŞL. MD
27	78 SP 431	MOTOSİKLET	MONDİAL BORA(H.İŞL.)	2011	FEN İŞL. MD
28	78 SG 446	MAN ÇEKİCİ	TIR(6X4)	1996	FEN İŞL.MD.
29	78 SG 447	DORSE	LOBED	1978	FEN İŞL.MD.
30		HAMM	SİLİNDİR 10 TON	2016	FEN İŞL.MD.
31		CAT D7	DOZER(PALETİ)	1985	FEN İŞL.MD.
32	78 SM 287	FORD CARGO	DAMPERLİ KAMYON	2017	FEN İŞL.MD.
33	78 SM 288	FORD CARGO	DAMPERLİ KAMYON	2017	FEN İŞL.MD.
34	34 AE 1587	MERCEDES SPRINTER	KAMYONET	1998	FEN İŞL.MD.(ELKTR.İŞL.)
35	78 SD 577	FORD CARGO	ARAZÖZ	1993	FEN İŞL.MD.(ELKTR.İŞL.)

36	78 SL 354	FORD TRANSİT	KAMYONET	2012	FEN İŞL.MD.(
37	78 SL 355	FORD TRANSİT	KAMYONET	2012	FEN İŞL.MD.(
38	78 SL 913	BMC LEVENT	KAMYONET	2010	PARK VE BAHÇELER MÜD
39	78 SB 457	FORD TRANSİT TEK KABİN	KAMYONET	2012	PARK VE BAHÇELER MÜD
40	78 SB 410	RENAULT KANGOO	CAMLIVAN	2010	PARK VE BAHÇELER MÜD
41		AKSA	JENERATÖR(10 KW)	2015	PARK VE BAHÇELER MÜD
42	78 SE 366	HYUNDAİ H 100	KAMYONET	2004	FEN İŞL.MD. MAK.İK.BAK.
43	78 SC 083	PEUGOUT PARTNER	KAMYONET	2002	FEN İŞL.MD. MAK.İK.BAK.
44		MF	BEKO LODER	1997	FEN İŞL.MD. MAK.İK.BAK.
45	78 SE 638	HYUNDAİ STAREX	YOL YARDIM ARACI	2004	FEN İŞL.MD. MAK.İK.BAK.
46	78 SB 041	OTOKAR SULTAN	OTOBÜS	2012	FEN İŞL.MD. MAK.İK.BAK.
47	78 SB 045	ISIZU TURKUAZ	OTOBÜS	2004	FEN İŞL.MD. MAK.İK.BAK.
48	78 SB 001	TOYOTA	AVENSİS	2011	FEN İŞL.MD. MAK.İK.BAK.
49	78 SP 078	FİAT	LİNEA	2011	FEN İŞL.MD. MAK.İK.BAK.
50	78 SP 028	FİAT	LİNEA	2011	FEN İŞL.MD. MAK.İK.BAK.

51			HARÇ MAKİNASI	2010	FEN İŞL. MD
52			HARÇ MAKİNASI	2012	FEN İŞL. MD
53		OSCAR	KESME MAKİNASI	2010	FEN İŞL. MD
54			SEYYAR JENERATÖR	2012	FEN İŞL. MD
55			KOMPAKTÖR	2010	FEN İŞL. MD
56			EL SİLİNDİRİ	2012	FEN İŞL. MD
57			ŞAP MAKİNASI	2013	FEN İŞL. MD
58			YOL ÇİZGİ MAKİNASI	2013	FEN İŞL. MD
59		ERBA	KARAVAN	2016	FEN İŞL.MD.
60		TDI TUZ SERPME	ARAÇ ÜST EKİPMAN	2016	FEN İŞL.MD.
61		TDI TUZ SERPME	ARAÇ ÜST EKİPMAN	2016	FEN İŞL.MD.
62	78 BF 815	MERCEDES	VİDANJÖR	1984	SU İŞL. KAN. İŞL. MD.
63	78 SL 602	DODGE AS 900	DAMPERLİ KAMYON	1993	SU İŞL. KAN. İŞL. MD.
64	78 SC 255	MAN	KUKA	1987	SU İŞL. KAN. İŞL. MD.
65	34 EMZ 99	MAN	KOMBİNE	1987	SU İŞL. KAN. İŞL. MD.

66	78 01 1013	HİDROMEK 102 B	BEKO LODER	2012	SU İŞL. KAN. İŞL. MD.
67	78 SS 865	HYUNDAİ H 100	KAMYONET	2006	SU İŞL. KAN. İŞL. MD.
68	78 SU 594	FORD CARGO	VİDANJÖR	2015	SU İŞL. KAN. İŞL. MD.
69	78 SU 877	OTOKAR ATLAS	KOMBİNE KANAL AÇMA	2016	SU İŞL. KAN. İŞL. MD.
70	78 01 1014	CAT BEKO LOODER	434E	2012	SU İŞL. KAN. İŞL. MD.
71	78 SL 648	FİAT	KAMYONET	2010	SU İŞL. KAN. İŞL. MD.
72	78 SS 864	ISUZU NKR	KAMYONET	2008	SU İŞL. KAN. İŞL. MD.
73	78 SL 912	BMC FATİH 280	DAMPERLİ KAMYON	2010	SU İŞL. KAN. İŞL. MD.
74	34 AE 6700	İVECO	DAMPERLİ KAMYONET	1999	SU İŞL. KAN. İŞL. MD.
75	78 AS 512	İVECO	MİNİBÜS	1995	SU İŞL. KAN. İŞL. MD.
76			SEYYAR JENERATÖR	2012	SU İŞL. KAN. İŞL. MD.
77		PALME	KESME MAKİNASI	2012	SU İŞL. KAN. İŞL. MD.
78	78 SL 353	FORT TRANSİT	KAMYONET	2012	SU İŞL. KAN. İŞL. MD.
79	78 SD 517	MERCEDES	SÜPÜRME ARACI	1997	TEMİZLİK İŞL.MD
80	78 SP 624	BMC FATİH	SU TANKERİ	1987	TEMİZLİK İŞL.MD
81	78 SP 503	MERCEDES	ÇÖP TOPLAMA ARACI	2007	TEMİZLİK İŞL.MD
82	78 SN 867	FORD CARGO	10 TON TANKER	2010	TEMİZLİK İŞL.MD
83	78 ST 449	FORD CARGO	SÜPÜRME ARACI	2017	TEMİZLİK İŞL.MD

84	78 SS 106	WOLKSVAGEN T5	KAMYONET	2005	TEMİZLİK İŞL.MD
85			AKÜLÜ ARABA	2016	TEMİZLİK İŞL.MD
86		GLUTON	AKÜLÜ SÜPÜRME MAK.	2017	TEMİZLİK İŞL.MD
87	78 SB 154	FİAT DUCATO	CENAZE NAKİL ARACI	2013	TEMİZLİK İŞL.MD.MEZ. AMR.)
88	78 SF 320	HYUNDAİ H100	CENAZE NAKİL ARACI	2006	TEMİZLİK İŞL.MD.MEZ. AMR.)
89	78 SB 630	WOLKSVAGEN (Crafter)	CENAZE NAKİL ARACI	2009	TEMİZLİK İŞL.MD.MEZ. AMR.)
90	78 SB 859	TRANSİT	KAPALI KASA	2007	İTFAİYE MD.
91	78 SK 031	BMC FATİH	ARAZÖZ	1994	İTFAİYE MD.
92	78 SK 030	DODGE	ARAZÖZ	1984	İTFAİYE MD.
93	78 SA 213	FORD KARGO	ARAZÖZ	2002	İTFAİYE MD.
94	78 SK 029	MERCEDES	ARAZÖZ	1992	İTFAİYE MD.
95	78 SK 466	MERCEDES	ARAZÖZ	1988	İTFAİYE MD.
96	78 ST 110	MERCEDES BENZ	ARAZÖZ	2013	İTFAİYE MD.
97	78 ST 120	MERCEDES BENZ	MERDİVENLİ ARAÇ	2013	İTFAİYE MD.
98	78 AZ 159	BMC	KAMYON	1972	İTFAİYE MD.

99	78 SM 110	ATLAS(OTOKAR)	ARAZÖZ (4TON)	2017	İTFAİYE MD.
100	78 SL 649	FİAT FİORİNO	KAMYONET	2010	FEN İŞLERİ MÜD. DAİRE
101	78 SM 020	FİAT DOBLO	CAMLIVAN	2017	ZABITA MD.
102	78 SB 213	FORD COURİER	KAMYONET	2023	ZABITA MD.Hayvan Bar.
103	78 AAU 760	KAZUMA JAGUAR	500 L ATV	2012	ZABITA MD.
104	78 AAU 761	KAZUMA JAGUAR	500 L ATV	2012	ZABITA MD.
105		PONY TWIN PLUS	3 TEKERLİ SCOOTER	2020	ZABITA MD.
106		COCOCITY TRIKE	3 TEKERLİ SCOOTER	2020	ÖZEL KALEM
107	78 SL 647	FİAT FİORİNO	KAMYONET	2010	İMAR MD.
108	78 SC 610	RENAULT KANGOO	KAMYONET (4+1)	2000	KÜLTÜR MD.
109	78 SV 936	RENUALT KANGOO	KAMYONET	2015	KÜLTÜR MD.
110	79 SV 937	RENUALT KANGOO	KAMYONET	2015	KÜLTÜR MD.
111	78 SB 613	FORD TRANSİT ÇİFT KABİN	KAMYONET	2013	KÜLTÜR MD.(HAYIR ÇAR.)
112	78 SB 003	ISUZU NOVOCİTİ LIFE	OTOBÜS	2020	İŞLETME MD.
113	78 SB 145	ISUZU NOVOCİTİ LIFE	OTOBÜS	2020	İŞLETME MD.
114	78 SB 146	ISUZU NOVOCİTİ LIFE	OTOBÜS	2020	İŞLETME MD.
115	78 SB 147	ISUZU NOVOCİTİ LIFE	OTOBÜS	2020	İŞLETME MD.

116	78 SB 743	ISUZU NOVOCİTİ LIFE	OTOBÜS	2020	İŞLETME MD.
117	78 SB 843	ISUZU NOVOCİTİ LIFE	OTOBÜS	2020	İŞLETME MD.
118	78 SB 943	ISUZU NOVOCİTİ LIFE	OTOBÜS	2020	İŞLETME MD.
119	78 SB 871	BMC	OTOBÜS	2004	İŞLETME MD.
120	78 SB 872	BMC	OTOBÜS	2004	İŞLETME MD.
121	78 SB 873	FORD TRANSİT	KAMYONET	2023	İŞLETME MD.



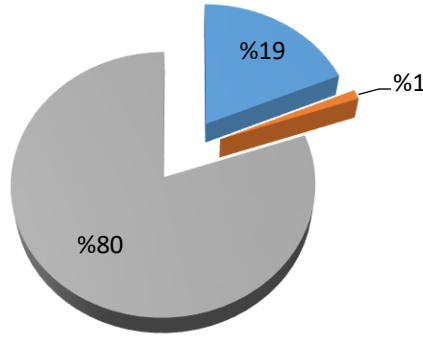


1.5

1.5 SAFRANBOLU BELEDİYESİ İNSAN KAYNAKLARI

Çalışanların İstihdam Biçimlerine Göre Dağılımı

■ Memur ■ Sözleşmeli Personel ■ Şirket İşçisi



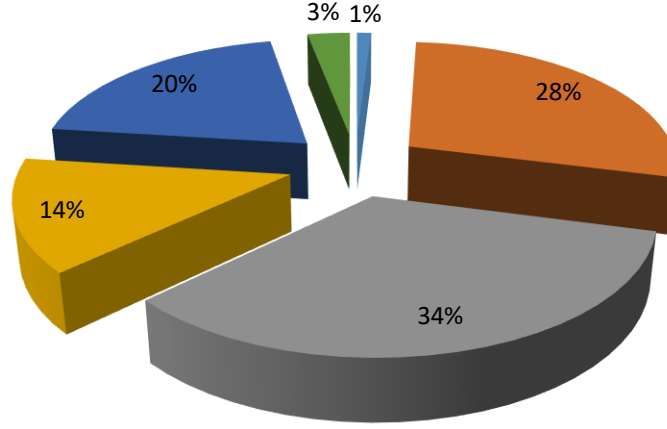
Grafik 1: Çalışanların İstihdam Biçimlerine Göre Dağılımı

Çalışanların Öğrenim Durumlarına göre dağılımı

Öğrenim Durumları	Memur		Sözleşmeli Personel		Şirket Personeli		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
OKUR YAZAR	0	0	0	0	7	1	7	1
İLKÖĞRETİM	0	0	0	0	144	35	144	28
LİSE	17	18	0	0	157	38	174	34
ÖNLİSANS	24	25	0	0	52	13	76	14
LİSANS	46	48	6	100	51	12	103	20
LİSANSÜSTÜ	9	9	0	0	3	1	12	3
TOPLAM	96	100	6	100	414	100	516	100

Öğrenim Durumu

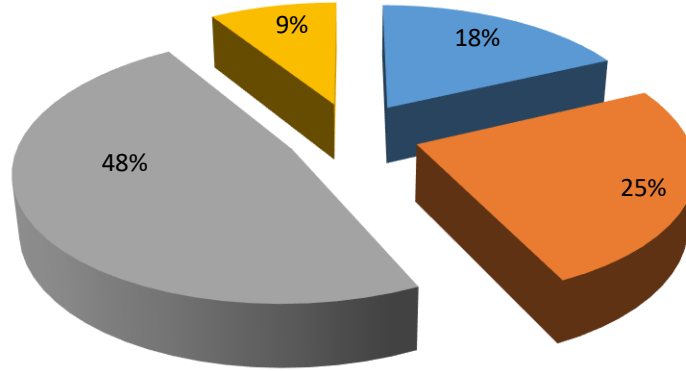
■ Okuryazar ■ İlköğretim ■ Lise ■ Önlisans ■ Lisans ■ Lisansüstü



Grafik 2: Çalışanların Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

Memur Öğrenim Durumu

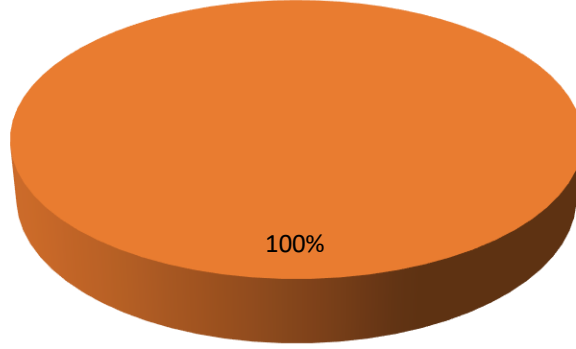
■ Lise ■ Önlisans ■ Lisans ■ Lisansüstü



Grafik 3: Memur Personel Öğrenim Durumu

Sözleşmeli Personel Öğrenim Durumu

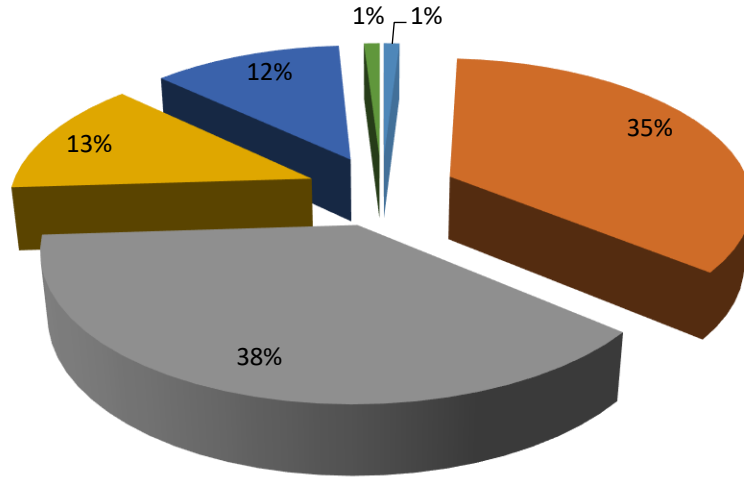
■ Önlisans ■ Lisans ■ Lisansüstü



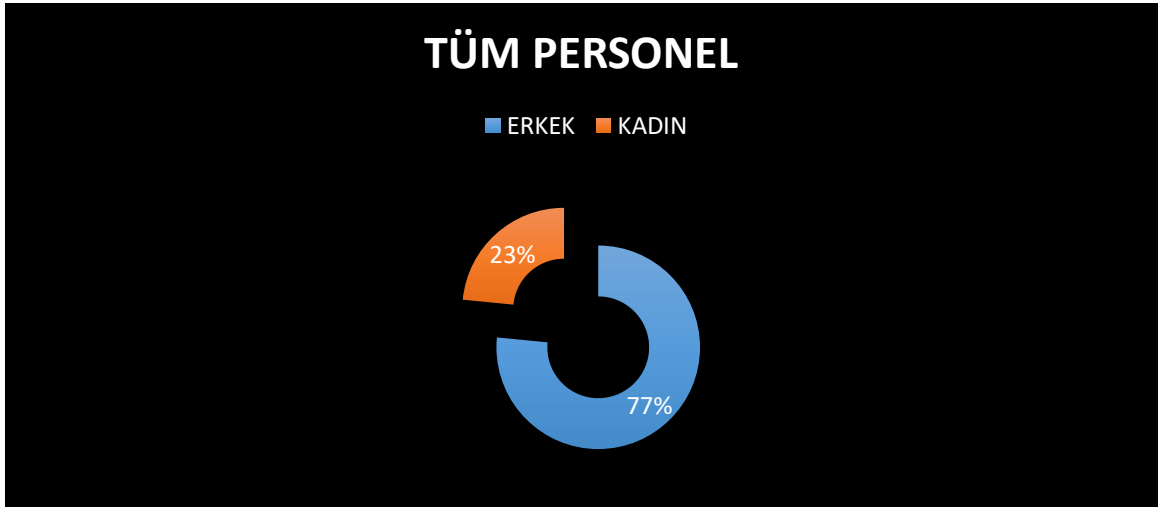
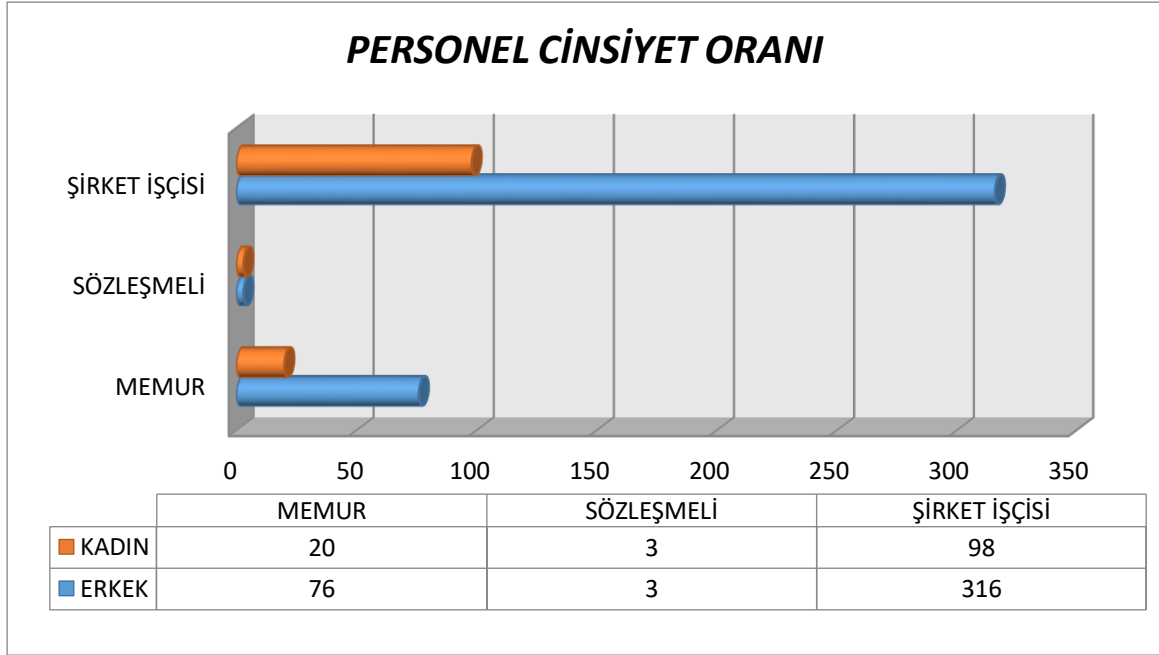
Grafik 4: Sözleşmeli Personel Öğrenim Durumu

Şirket Personeli Öğrenim Durumu

■ Okuryazar ■ İlköğretim ■ Lise ■ Önlisans ■ Lisans ■ Lisansüstü



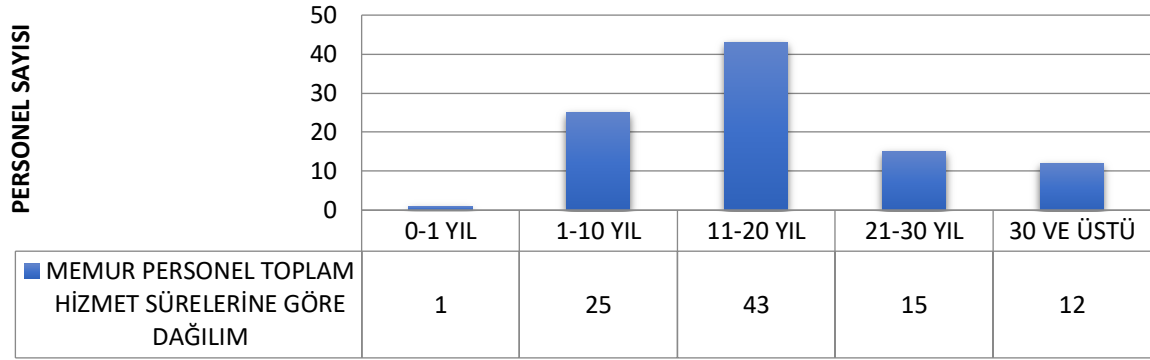
Grafik 5: Şirket Personeli Öğrenim Durumu



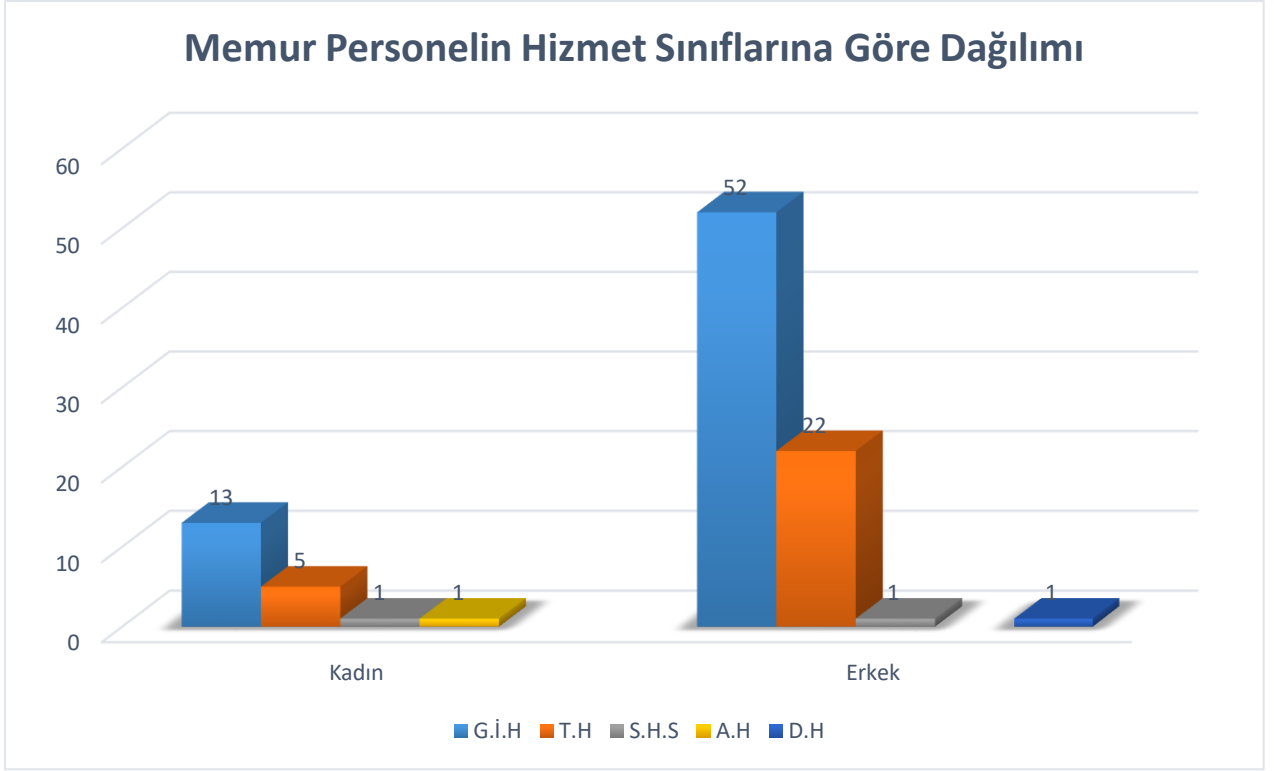
Grafik 6: Çalışanların Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı

	G.İ.H	T.H	A.H	D.H	S.H	TOPLAM
KADIN	13	5	1		1	20
ERKEK	52	22		1	1	76
TOPLAM	69	28	1	1	2	96

MEMUR PERSONEL TOPLAM HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIM



Grafik 7: Memur Personel Toplam Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı



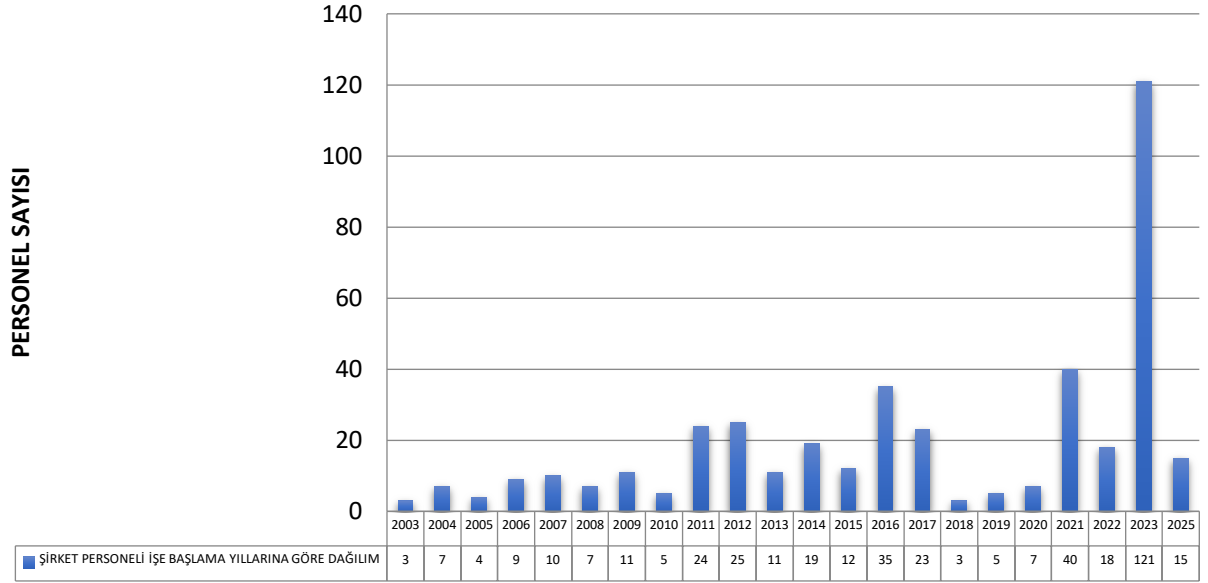
Grafik 8: Memur Personel Kadro Sınıf Durumu

SÖZLEŞMELİ PERSONEL İŞE BAŞLAMA YILLARINA GÖRE DAĞILIM

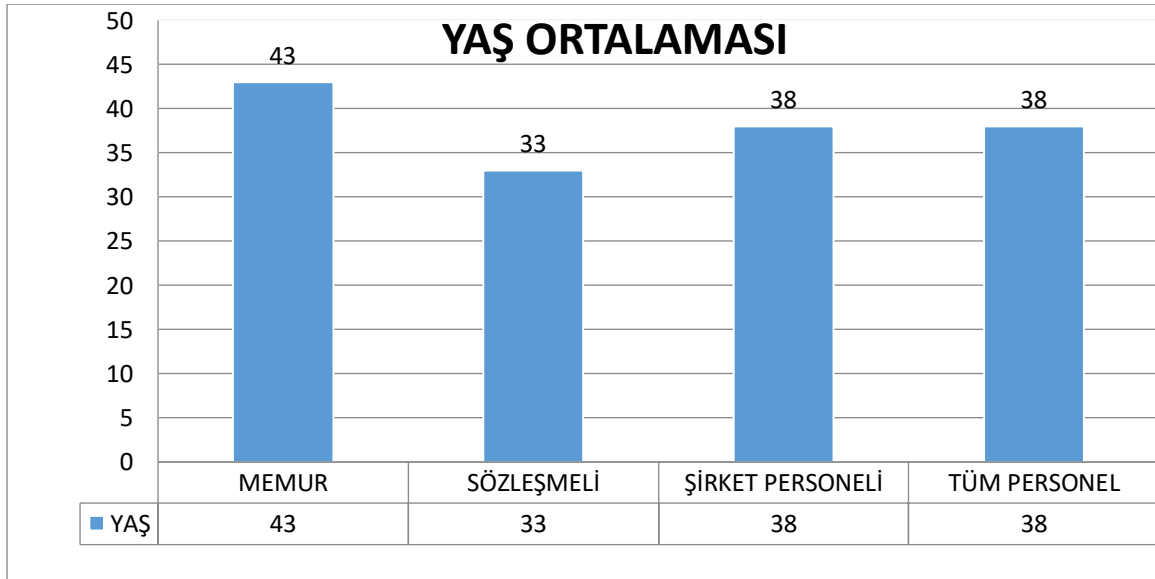


Grafik 9: Sözleşmeli Personel İşe Başlama Yıllarına Göre Dağılımı

ŞİRKET PERSONELİ İŞE BAŞLAMA YILLARINA GÖRE DAĞILIM



Grafik 10:Şirket Personeli İşe Başlama Yıllarına Göre Dağılımı



Grafik 11:Personel Yaş Ortalaması

Tablo 2.a-MEMUR PERSONELİN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI

SIRA NO	MÜDÜRLÜK	KADIN SAYISI	ERKEK SAYISI	TOPLAM
1	Başkanlık	-	1	1
2	Zabıta Müdürlüğü	-	17	17
3	Mali Hizmetler Müdürlüğü	3	12	15
4	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3	6	9
5	İşletme Müdürlüğü	0	2	2
6	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2	2	4
7	İtfaiye Müdürlüğü	1	11	12
8	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	3	4
9	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2	1	3
10	Evlendirme Memurluğu	1	1	2
11	Yazı İşleri Müdürlüğü	-	1	1
12	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	-	1
13	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	4	5
14	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	1	5	6
15	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1	2	3
16	Fen İşleri Müdürlüğü	-	6	6
17	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	1	2
18	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2	-	2
19	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	-	1	1
TOPLAM		20	76	96

Tablo 2.b-SÖZLEŞMELİ PERSONELİN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI

SIRA NO	MÜDÜRLÜK	KADIN SAYISI	ERKEK SAYISI	TOPLAM
1	Fen İşleri Müdürlüğü	1	1	2
2	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	1	1
3	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1	-	1
4	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1	-	1
5	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	-	1	1
TOPLAM		3	3	6

**Tablo 2.ç-SAFRANBOLU BELEDİYESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ PERSONELİNİN
MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI**

SIRA NO	MÜDÜRLÜK	KADIN SAYISI	ERKEK SAYISI	TOPLAM
1	Zabıta Müdürlüğü	1	-	1
2	Fen İşleri Müdürlüğü	1	64	65
3	Mali Hizmetler Müdürlüğü	6	12	18
4	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2	1	3
5	İşletme Müdürlüğü	21	52	73
6	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	20	19	39
7	İtfaiye Müdürlüğü	1	13	14
8	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7	11	18
9	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1	1	2
10	Yazı İşleri Müdürlüğü	3	1	4
11	Hukuk İşleri Müdürlüğü	0	0	0
12	Temizlik İşleri Müdürlüğü	6	62	68
13	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	1	42	43
14	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	21	21
15	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	4	3	7
16	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	24	3	27
TOPLAM		98	316	414



2.BELEDİYEMİZ MÜDÜRLÜKLERİN AMAÇ, HEDEF VE FAALİYETLERİ

2.1.1 AMAÇ VE FAALİYETLER

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	Sosyal belediyecilik anlayışı ile fen hizmetlerinin üst düzeyde ve aksatılmadan vatandaşlara sunulması.
Hedef	İlçemizin fiziki şartlarının ve hem şehirlerimizin yaşam kalitesini üst seviyede tutulması. İzleme 6 ayda bir, raporlama yılda bir.
Faaliyetler	- Yapısal hizmetlerin planlanması amacı ile gerekli Fen çalışmalarının yapılması. - Henüz açılmamış imar yollarını açmak. - Açılmış yolların kaplamasını yapmak. - Kaldırım ve trotuar çalışmaları yapmak. - Alt yapı çalışmalarında zarar gören zemin kaplamalarının onarılması. - Yol kaplamalarını tarihi dokuya uygun olarak yapılması.



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	Kültürel ve tarihsel dokuya, koruma ve şehircilik ilkelerine bağlı kalarak, sağlıklı ve sürdürülebilir Kentleşme ve Yapılaşmanın Sağlanması, Kültürel miraslarımızı yaşatarak gelecek kuşaklara aktarılması.
Hedef 1	Kentin sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlamak. İzleme 6 ayda bir, raporlama yılda bir.
Faaliyetler	▪ Gerekli kamulaştırma çalışmalarının yapılarak kent içi ulaşımında aksaklıkların giderilmesi . ▪ 1/1000 ölçekli uygulama İmar planlarının tamamlanması. ▪ 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesi uygulamasının tamamlanarak kentin ▪ Nüfusunun ikametini sağlayacak yeni yerleşim alanlarının oluşturulması. Kurum ve vatandaş talebini doğrultusunda ruhsatlandırma çalışmalarının en kısa sürede tamamlanması. ▪ Vatandaşın belediye işlemlerini kısa sürede tamamlayabilmesi için gerekli teknolojik yatırımların yapılması.



Amaç	Kültürel ve tarihsel dokuya, koruma ve şehircilik ilkelerine bağlı olarak, sağlıklı ve sürdürülebilir Kentleşme ve Yapılaşmanın Sağlanması, Kültürel miraslarımızı yaşatarak gelecek kuşaklara aktarılması.
Hedef 2	Kentin sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlamak. İzleme 6 ayda bir, raporlama yılda bir.
Faaliyetler	▪ Kent genelinde tarihi zenginliklerine yönelik planlama, koruma, canlandırma ve sağlıklılaştırma çalışmalarının yürütülmesi. ▪ Koruma bilincinin artırılmasına yönelik kültürel faaliyetler ve eğitimler düzenlenmesi.

Amaç	Kültürel ve tarihsel dokuya, koruma ve şehircilik ilkelerine bağlı olarak, sağlıklı ve sürdürülebilir Kentleşme ve Yapılaşmanın Sağlanması, Kültürel miraslarımızı yaşatarak gelecek kuşaklara aktarılması.
Hedef 3	Tarihi çarşı bölgesinde yaşanan otopark sorunlarının çözümünü sağlamak. İzleme 6 ayda bir, raporlama yılda bir.
Faaliyetler	▪ Koruma amaçlı İmar Planı içerisinde bulunan mezarlık karşısı otopark alanının kamulaştırılarak düzenlenmesi. ▪ Çarşı merkezinde bulunan belediyemize ait otopark alanını düzenlenmesi.

Amaç	Kültürel ve tarihsel dokuya, koruma ve şehircilik ilkelerine bağlı olarak, sağlıklı ve sürdürülebilir Kentleşme ve Yapılaşmanın Sağlanması, Kültürel miraslarımızı yaşatarak gelecek kuşaklara aktarılması. İzleme 6 ayda bir, raporlama yılda bir.
Hedef4	Kent bütününde yeni yapılaşmanın imar ve yapı denetim uygulama yönetmeliği kapsamında değerlendirilerek denetimlerinin yapılması
Faaliyetler	▪ İmar Yönetmeliğinin hazırlanması. ▪ Hizmet standartları revize edilmesi. ▪ Plansız yapıların engellenmesi.



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi.
Hedef 1	Kurumun Hedef Amaçlarını Gerçekleştirebilecek Yetkinliklere Sahip Personel Yapısı Oluşturmuş Olmak. İzleme 6 ayda bir, raporlama yılda bir.
Faaliyetler	▪ Yıllık Eğitim Planlarının hazırlanması. ▪ Programların ilgili Müdürlüklere bildirilmesi. ▪ Katılımcıların belirlenmesi. ▪ Eğitim programının uygulanması. ▪ Personel özlük haklarının takibi (atama, nakil, yıllık izin, emeklilik işlemleri vb) ▪ Birimlerde çalışan personelin yıllık izin planlaması. ▪ Toplu iş sözleşmeleri ile işçi ve kamu görevlileri sendikaları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi faaliyetleri. İnsan Kaynakları planlaması ve işgücü analizinin gerçekleştirilmesi ve takibi ▪ Personel iş süreci gözden geçirilerek işlemlerin hızlandırılması iş analizi. Personel iletişim bilgilerinin yıllık olarak güncellenmesi Ödül sisteminin geliştirilmesi (Onur, Teşekkür belgesi vb. ▪ Yılda en az iki defa personelin katılacağı sosyal aktivitelerin (yemek, gezi, piknik vb.) gerçekleştirilmesi. ▪ Personelin aile bilgilerinin ve özel günlerinin (doğum, ölüm, nişan, düğün vb.) takibi, değerlendirilmesi, acının ve sevincin paylaşılması. ▪ Motivasyon eğitimleri düzenlenmesi. ▪ Arşivin yenilenmesi ve dijital arşivlemeyle personel özlük dosyalarına kısa sürede erişimin sağlanması. ▪ Personel özlük dosyalarının yenilenmesi.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	Şehrin kültürel değerlerini koruyarak Safranbolu'da sosyal ve kültürel faaliyetleri geliştirmek.
Hedef 1	Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yaygınlaştırılması. İzleme 6 ayda bir, raporlama yılda bir.
Faaliyetler	▪ Bu yıl 21.si yapılacak olan Altın Safran Belgesel ve Film Festivalinin rutinine devam edilmesi. ▪ Kültürel etkinliklerde bulunulması. ▪ Milli Bayramlarda etkinlikler düzenlenmesi. ▪ Konser, şenlik, seminer, sergi, panel gibi organizasyonların düzenlenmesi. ▪ Kültürel yarışmalar ve ödül törenlerinin düzenlenmesi. ▪ Kültür merkezinin yapılması ve açılması. ▪ Kütüphane ve kitap okuma kültürünün yaygınlaşmasının sağlanması. ▪ Gerek şehir dışında gerek şehir içinde yapılan fuarlara katılım sağlanması.



Amaç	Şehrin kültürel değerlerini koruyarak Safranbolu'da sosyal ve kültürel faaliyetleri geliştirmek.
Hedef 2	İhtiyaç sahibi vatandaşların tespitini yapmak, refah düzeylerini yükseltmek. İzleme 6 ayda bir, raporlama yılda bir.
Faaliyetler	▪ Vatandaşların durumuna uygun yardım modelinin belirlenmesi ve uygulanması. ▪ İhtiyaç dahilinde yaşlı ve engelli vatandaşlara temizlik hizmeti verilmesi. ▪ Gelen ihtiyaç taleplerinin belediye çerçevesinde de değerlendirilerek ilgili kurumlara yönlendirilmesi. ▪ Acil Yardım Butonu Projesinin yürütülmesi. ▪ Belediye hizmetlerine erişim sağlayamayan dezavantajlı gruplara ulaşılması, ihtiyaç duydukları hizmetlerin sunulması. ▪ Sıcak yemek hizmetinin yürütülmesi ▪ Safranbolu Kültür Eğitim Merkezinin (SAKEM) faaliyetlerine devam etmesi.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	Yaşanabilir Bir Safranbolu yaratmak için var güçle çalışmak.
Hedef 1	Safranbolu'da Çevre Temizliğini Sağlayarak Daha Temiz Bir Yaşam Alanı Oluşturulması. İzleme 6 ayda bir, raporlama yılda bir.
Faaliyetler	▪ Cadde ve Sokakların Süpürülmesi ve Yıkınması. ▪ Atık Kompozisyonunun Oluşturulması. ▪ Evsel Nitelikli Katı Atıkların Toplanması ▪ Çöp Konteyneri Tamir, Bakım ve Onarımı. ▪ Çöp Konteynerlerinin Yıkınması. ▪ Bordür ve Tretuvarların Boyanması.



Amaç	Yaşanabilir Bir Safranbolu yaratmak için var güçe çalışmak.
Hedef 2	Mezarlık Yerleşkelerinde Hizmet Kalitesinin Artırılması ve Sürdürülmesi İzleme 6 ayda bir, raporlama yılda bir.
Faaliyetler	- Mezar yeri satışı. - Cenazenin yıkanması ve kefenlenmesi. - Defin yerinin hazırlanması, (Mezar kazımı ve mezar kapama taşlarının temini). - Defin işlemi. - Yeni yapılan definlerin yerlerinin BELSİS'e işlenmesi. - Mezarlıkların bakım, onarım ve temizliklerinin yapılması. - Mezarlıkların gün içerisinde güvenliklerinin sağlanması.



Amaç	Yaşanabilir Bir Safranbolu yaratmak için var güçle çalışmak.
Hedef 3	Kent genelinde bulunan park ve düzenlenmesi, mahallelerin ilaçlanması. İzleme 6 ayda bir, raporlama yılda bir.
Faaliyetler	▪ Meydanlar ve parklarda bulunan yeşil alanları düzenleyerek. ▪ Refüjlerde uygun boy ve cinstе bitki kullanılıp trafik akışına yardımcı olmak. ▪ Botanik ve mevsimsel bitkilerin üretimini yapılması.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	Eksiksiz ve sürekli bir şekilde zabıta hizmetlerini sürdürmek.
Hedef 1	Zabıta hizmetlerini ifa ederken, halk sağlığını ön planda tutarak vatandaşlara gürel yüzlü hizmet sunmak ve yaşayan diğer canlıları da vatandaşlardan ayırt etmemek. İzleme 6 ayda bir, raporlama yılda bir.
Faaliyetler	▪ Dükkanların denetlenerek gerekli görüldüğü yerlerde idari yaptırım cezası uygulamak. ▪ İşyerleri sağlığı ve güvenliği için gerekli tedbirleri almak. ▪ Sokak köpekleri ve kedileri için gerekli tedbirleri almak ve yaşam alanlarını iyileştirmek. ▪ Periyodik ruhsat kontrollerini yapmak.

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	İlçemizde su ve kanalizasyon alt yapısının geliştirilerek Safranbolu halkına daha kaliteli hizmet vermek.
Hedef 1	Su ve Kanalizasyon altyapısını iyileştirmek. İzleme 6 ayda bir, raporlama yılda bir.
Faaliyetler	▪ İçme suyu ve kanalizasyon hattı revizyonu. ▪ Su ve kanalizasyon alt yapısı olmayan bölgelerde alt yapı çalışmaları. ▪ Yağmur suyu kanalı olmayan yerlerde kanal çalışmaları.

2.2 BELEDİYEMİZ MÜDÜRLÜKLERİN PERFORMANS VE KAYNAK BİLGİLERİ

2.2.1 PERFORMANS PROGRAMI

SAFRANBOLU BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Amaç:	Sosyal belediyecilik anlayışı ile fen hizmetlerinin üst düzeyde ve aksatılmadan vatandaşlara sunulması.		
Hedef:	İlçemizin fiziki şartlarının ve hem şehirlerimizin yaşam kalitesini üst seviyede tutulması		
Sorumlu:	Fen İşleri Müdürlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birim:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025	2026	
İmar yollarının kullanım açılması (km).	3.7	0.62	
Asfalt yapılması(km).	5.9	4.5	
Kaldırım yapılması (m²).	2.500	1.500	
Yama yapımı (m2).	13.800	8.300	
Faaliyet Ve Projeler	Yapısal hizmetlerin planlanması amacı ile gerekli fen çalışmalarının yapılması. Henüz açılmamış imar yollarını açmak. Açılmış yolların kaplamasını yapmak. Kaldırım ve tretuver çalışmaları yapmak. Alt yapı çalışmalarında zarar gören zemin kaplamalarının onarılması. Yol kaplamalarını tarihi dokuya uygun olarak yapılması.		

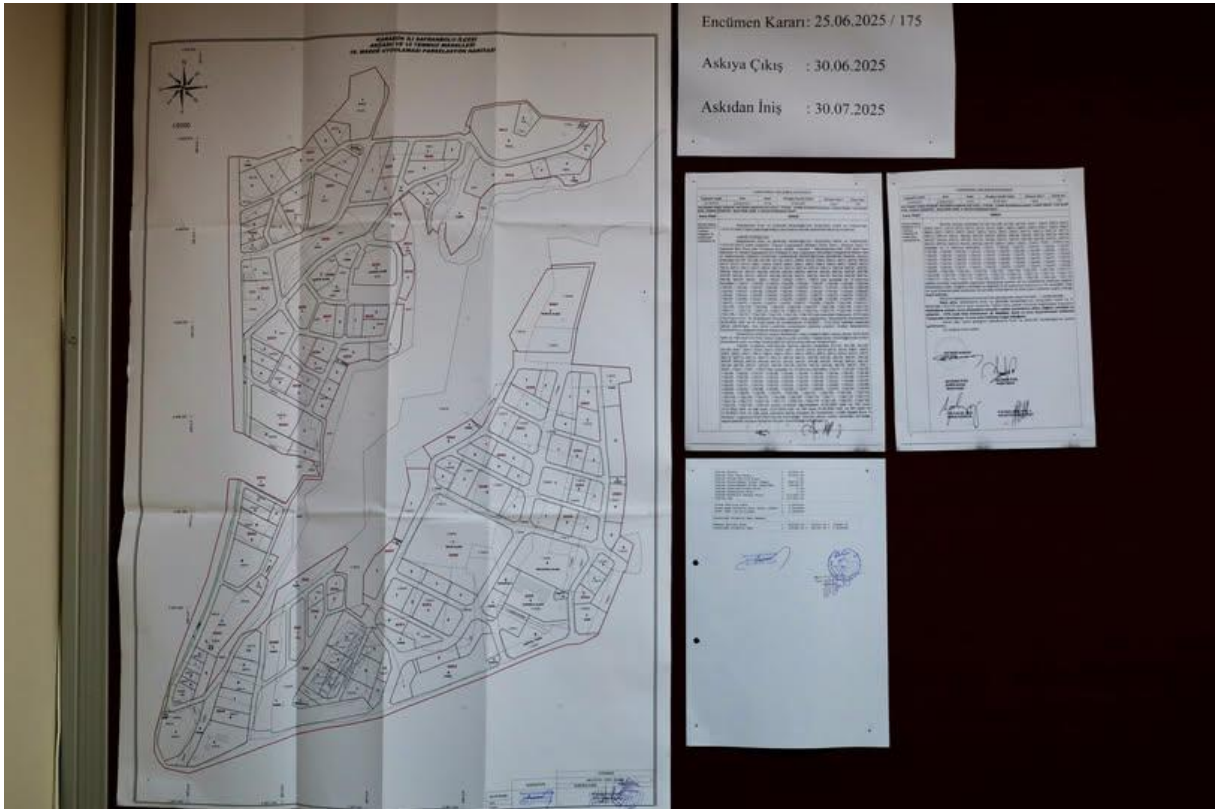


SAFRANBOLU BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



Amaç:	Kültürel ve tarihsel dokuya, koruma ve şehircilik ilkelerine bağlı kalarak, sağlıklı ve sürdürülebilir Kentleşme ve Yapılaşmanın Sağlanması, Kültürel miraslarımızı yaşatarak gelecek kuşaklara aktarılması		
Hedef:	Kentin sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlamak.		
Sorumlu:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birim:	-		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025	2026	
15 T (Yazıköy) 1. Etap geri dönüşüm ve yeniden imar uygulaması yapımı.	%100	-	
15 T (Yazıköy) 2.Etap geri dönüşüm ve yeniden imar uygulaması yapımı.	-	%100	
Aşağı Tokatlı Mahallesi 132 ada 10 parsel numaralı taşınmasın imar yoluna rastlayan kısımların kamulaştırılması.	-	-	
Karıt Köyü imar planına esas jeolojik etüt raporu hazırlanması.			
Kirkille Mahallesi koruma alanı imar planı yapımı.			
Faaliyet Ve Projeler	Kent genelinde tarihi zenginliklerine yönelik planlama, koruma, canlandırma ve sağlıklılaştırma çalışmalarının yürütülmesi Koruma bilincinin artırılmasına yönelik kültürel faaliyetler ve eğitimler düzenlenmesi		
Amaç:	Kültürel ve tarihsel dokuya, koruma ve şehircilik ilkelerine bağlı kalarak, sağlıklı ve sürdürülebilir Kentleşme ve Yapılaşmanın Sağlanması, Kültürel miraslarımızı yaşatarak gelecek kuşaklara aktarılması		

Hedef:	Kentın sahip olduğu tarihi değerlerin korunması aktif kent hayatına kazandırılması		
Sorumlu:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birim:	Fen İşleri Müdürlüğü		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025	2026	
Emek Mahallesi 713 ada 53 parsel numaralı taşınmazın kamulaştırılması.	-	-	
Babasultan Mahallesi Otopark alanına (Karşılama Merkezi) servis sağlayan yolun kamulaştırılması.	-	-	
Kirkille Mahallesi Tokikonutlarına Yukarı Çiftlik Köyü güzergahından yol açılması için kamulaştırma.	-	-	
Atatürk Mahallesi 1694 ada 61 parsel numaralı taşınmazın kamulaştırılması.	-	-	
Esentepe Mahallesi 257 ada 2 parsel numaralı taşınmazın kamulaştırılması.	-	-	
Faaliyet Ve Projeler	Kent genelinde tarihi zenginliklerine yönelik planlama, koruma, canlandırma ve sağlıklılaştırma çalışmalarının yürütülmesi Koruma bilincinin artırılmasına yönelik kültürel faaliyetler ve eğitimler düzenlenmesi		



SAFRANBOLU BELEDİYESİ İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ



Amaç:	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi		
Hedef:	Kurumun Hedef Amaçlarını Gerçekleştirebilecek Yetkinliklere Sahip Personel Yapısı Oluşturmuş Olmak		
Sorumlu:	İnsan Kaynakları Müdürlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birim:	Diğer bütün birimler.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025	2026	
Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı(adet).	8	8	
Kurum içi motivasyonu attırmaya yönelik düzenlenen faaliyetlerin sayısı.	2	3	
Çalışan memnuniyet oranı%	70	75	
Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı.	150	175	
Hizmet içi eğitimlere katılım oranı%.	70	75	
Hizmet içi eğitimlerden yararlanan personelin memnuniyet düzeyi%.	75	80	
Eğitim ihtiyaç analizi.	1	1	
Çalışanların performans ölçümlerinin yapılarak personelin ödüllendirilmesi (ikramiye, teşekkür belgesi vb.)	2	2	

Faaliyet Ve Projeler	Yıllık Eğitim Planlarının hazırlanması. Programların ilgili müdürlüklere bildirilmesi. Katılımcıların belirlenmesi. Eğitim programının uygulanması. Personel özlük haklarının takibi (atama, nakil, yıllık izin, emeklilik işlemleri vb.) Birimler de çalışan personelin yıllık izin planlaması duyurusunun yapılarak takip edilmesi. Toplu iş sözleşmeleri ile işçi ve kamu görevlileri sendikaları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi faaliyetleri. İnsan Kaynakları planlaması ve işgücü analizinin gerçekleştirilmesi ve takibi
Faaliyet Ve Projeler	Personel iş süreci gözden geçirilerek işlemlerin hızlandırılması iş analizi Personel iletişim bilgilerinin yıllık olarak güncellenmesi Ödül sisteminin geliştirilmesi (Onur, Teşekkür belgesi vb.) Yılda en az iki defa personelin katılacağı sosyal aktivitelerin (yemek, gezi, piknik vb.) gerçekleştirilmesi. Personelin aile bilgilerinin ve özel günlerinin (doğum, ölüm, nişan, düğün vb.) takibi, değerlendirilmesi, acının ve sevincin paylaşılması. Motivasyon eğitimleri düzenlenmesi. Arşivin yenilenmesi ve dijital arşivlemeyle personel özlük dosyalarına kısa sürede erişimin sağlanması. Personel özlük dosyalarının yenilenmesi.



SAFRANBOLU BELEDİYESİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



Amaç:	Şehrin kültürel değerlerini koruyarak Safranbolu'da sosyal ve kültürel faaliyetleri geliştirmek		
Hedef:	Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yaygınlaştırılması.		
Sorumlu:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birim:	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025	2026	
Altın Safran Belgesel ve Film Festivali.	1	1	
Milli Bayramlarda etkinlikler düzenlenmesi.	1	1	
Kültürel yarışmalar ve ödül törenlerinin düzenlenmesi.	1	1	
Fuarlara katılım.	-	-	
Konser organizasyonu.	2	2	
Leyla Dizdar Kültür Merkezi Kütüphane gelen kişi sayısı.	22.800	25.080	
Faaliyet Ve Projeler	Kültürel etkinliklerde bulunulması. Milli Bayramlarda etkinlikler düzenlenmesi. Konser, şenlik, seminer, sergi, panel gibi organizasyonların Kültür merkezinin yapılması ve açılması. Kütüphane ve kitap okuma kültürünün yaygınlaşmasının sağlanması. Gerek şehir dışında gerek şehir içinde yapılan fuarlara katılım sağlanması.		

Amaç:	Şehrin kültürel değerlerini koruyarak Safranbolu'da sosyal ve kültürel faaliyetleri geliştirmek		
Hedef:	İhtiyaç sahibi vatandaşların tespitini yapmak, refah düzeylerini yükseltmek		
Sorumlu:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birim:	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025	2026	
İhtiyaç halinde temizlik hizmeti verilmesi(yüzde).	%100	%100	
Sıcak yemek hizmetinin yürütülmesi(kişi).	150	225	
SAKEM, Meslek edindirme kursları, kapalı spor salonundan faydalanan kursiyer (kişi).	3000	3750	
Şehit ve gazi ailelerine etkinlikler düzenlenmesi (adet).	1	1	
Öğrencilere beslenme çantası dağıtımı.	6.480	7.128	
İhtiyaç sahibi öğrencilere süt dağıtımı (lt).	10.000	11.000	
Faaliyet Ve Projeler	Vatandaşların durumuna uygun yardım modelinin belirlenmesi ve uygulanması. İhtiyaç dahilinde yaşlı ve engelli vatandaşlara temizlik hizmeti verilmesi. Gelen ihtiyaç taleplerinin belediye çerçevesinde de değerlendirilerek ilgili kurumlara yönlendirilmesi. Sıcak yemek hizmetinin yürütülmesi Safranbolu Kültür Eğitim Merkezinin (SAKEM) faaliyetlerine devam etmesi.		



SAFRANBOLU BELEDİYESİ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Amaç:	Yaşanabilir Bir Safranbolu yaratmak için var güçle çalışmak
Hedef:	Safranbolu'da Çevre Temizliğini Sağlayarak Daha Temiz Bir Yaşam Alanı Oluşturulması
Sorumlu:	Temizlik İşleri Müdürlüğü

İşbirliği Yapılacak Birim:	-		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025	2026	
İlçe Genelinde Toplanan Evsel Nitelikli Atık Miktarı (ton).	18.180	19.089	
İlçe Genelinde Toplanan İnşaat ve Yıkıntı Atıkların Miktarı (ton).	1.575	1.650	
Geri Dönüşüme Gönderilen Ambalaj Atığı Miktarı (ton).	1.800	1.950	
Geri Dönüşüme Gönderilen Atık Pil Miktarı (kg)..	300	330	
İlçe Genelinde Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı (kg)	100	150	
İlçe Genelinde Toplanan Tıbbi Atık Miktarı (kg).	40.000	42.000	
Tamir, Bakım ve Onarımı yapılan Çöp Konteyneri Sayısı.	400	450	
Faaliyet Ve Projeler	Cadde ve Sokakların Süpürülmesi ve Yıkınması Atık Kompozisyonunun Oluşturulması Evsel Nitelikli Katı Atıkların Toplanması Çöp Konteyneri Tamir, Bakım ve Onarımı Çöp Konteynerlerinin Yıkınması		
Amaç:	Yaşanabilir Bir Safranbolu yaratmak için var güçle çalışmak		
Hedef:	Mezarlık Yerleşkelerinde Hizmet Kalitesinin Artırılması ve Sürdürülmesi		
Sorumlu:	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birim:	-		

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025	2026	
Satışı yapılan Mezar Yeri Sayısı.	-	-	
Yıkanan Cenaze Sayısı.	-	-	
Defin Sayısı.	-	-	
Faaliyet Ve Projeler	Mezar yeri satışı Cenazenin yıkanması ve kefenlenmesi Defin yerinin hazırlanması, (Mezar kazımı ve mezar kapama taşlarının temini) Defin işlemi, Yeni yapılan definlerin yerlerinin BELSİS'e işlenmesi, Mezarlıkların bakım, onarım ve temizliklerinin yapılması, Mezarlıkların gün içerisinde güvenliklerinin sağlanması		





SAFRANBOLU BELEDİYESİ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



Amaç:	Yaşanabilir Bir Safranbolu yaratmak için var güçle çalışmak		
Hedef:	Kent genelinde bulunan park ve bahçelerin düzenlenmesi, mahallelerin ilaçlanması		
Sorumlu:	Park Bahçeler Müdürlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birim:	Fen İşleri Müdürlüğü		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025	2026	
Bakımı yapılan parkların sayısı.	67	67	
Düzenlenecek Göbek, Refüj Sayısı.	23	24	
Mahallelerde Yapılan İlaçlama Sayısı (lt).	220	220	
Dikilecek ağaç çalı ve soğanlı Bitki Sayısı.	130.000	135.000	
Mezarlık Bakım (Dönüm).	221	221	
Faaliyet Ve Projeler	Meydanlar ve parklarda bulunan yeşil alanları düzenleyerek Refüjlerde uygun boy ve cinsten bitki kullanılıp trafik akışına yardımcı olmak Botanik ve mevsimsel bitkilerin üretimini yapılması		



SAFRANBOLU BELEDİYESİ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



Amaç:	Eksiksiz ve sürekli bir şekilde zabıta hizmetlerini sürdürmek.		
Hedef:	Zabıta hizmetlerini ifa ederken, halk sağlığını ön planda tutarak vatandaşlara gürel yüzlü hizmet sunmak ve yaşayan diğer canlıları da vatandaşlardan ayırt etmemek.		
Sorumlu:	Zabıta Müdürlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birim:	-		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025	2026	
Denetlenen dükkan sayısı.	750	750	
Yakalanan köpek(adet).	800	800	
Kısırlaştırılan köpek(adet) .	350	350	
Sahiplendirilen köpek (adet).	300	350	
Tedavi edilen köpek(adet).	500	500	
Faaliyet Ve Projeler	Dükkanların denetlenerek gerekli görüldüğü yerlerde idari yaptırım cezası uygulamak. İşyerleri sağlığı ve güvenliği için gerekli tedbirleri almak. Sokak köpekleri ve kedileri için gerekli tedbirleri almak ve yaşam alanlarını iyileştirmek. Periyodik ruhsat kontrollerini yapmak.		



SAFRANBOLU BELEDİYESİ SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ



Amaç:	İlçemizde su ve kanalizasyon alt yapısının geliştirilerek Safranbolu halkına daha kaliteli hizmet vermek.		
Hedef:	Su ve Kanalizasyon altyapısını iyileştirmek		
Sorumlu:	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birim:	-		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025	2026	
Su ve kanalizasyon hattı iyileştirme(yüzde).	%2	%4	
Yağmur suyu olmayan yerde kanal çalışması tamamlama(yüzde).	%5	%10	
Su ve kanalizasyon altyapısı olmayan gölgelerde altyapı tamamlama(yüzde).	%5	%10	
Yağmursuyu drenaj sistemi olmayan yerlerde hat ve kanal çalışması (yüzde).	-	-	
Faaliyet Ve Projeler	İçme suyu ve kanalizasyon hattı revizyonu Su ve kanalizasyon alt yapısı olmayan bölgelerde alt yapı çalışmaları Yağmur suyu kanalı olmayan yerlerde kanal çalışmaları		



SAFRANBOLU BELEDİYESİ

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Amaç:	Çocuklara,gençlere,yetişkinlere,yaşlılarave dezavantajlı grupların yaşam kalitelerini artırarak sosyal hayattaki etkinliklerin devam etmesini sağlamak.		
Hedef:	Her yaş grubuna özel olarak hizmet vermek.		
Sorumlu:	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birim:	Kültür ve Sosyal İşleri		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025	2026	
Aktif yaş alma merkezi gelen kişi sayısı	36.000	39.600	
Hanım evleri gelen kişi sayısı	24.000	26.400	
Nazmiye Yeşilyurt çocuk ve bakım evi	152	152	



SAFRANBOLU BELEDİYESİ
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ



Amaç:	Safranbolu Halkının refah, ulaşım, aktivitesel alanda seviyesini en üste çıkarmak		
Hedef:	Her yaş grubuna özel olarak hizmet vermek.		
Sorumlu:	İşletme Müdürlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birim:	Diğer bütün birimler		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025	2026	
Halk Otobüsü kullanan vatandaş sayısı.	939.600	1.011.560	
Aslanlar Sosyal Tesis gelen kişi sayısı.	356.246	391.873	
Hıdırlık Seyit Terası ziyaretçi sayısı .	254.317	279.749	
Barış Sosyal Tesisleri gelen vatandaş sayısı.	32.894	36.183	
Leyla Dizdar Kafeterya gelen vatandaş sayısı.	35.064	38.570	
Halkın Bakkalı gelen vatandaş sayısı.	21.380	23.518	
Halk Ekmek- Ktır satılan.	79.838	87.822	



3.MALİ YAPI

GEÇİCİ MİZAN

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	KASA HESABI	8.543.265,24	8.311.871,06	231.394,18	0,00
101	ALINAN ÇEKLER HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	461.422.803,47	453.389.416,65	8.033.386,82	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	268.792.431,64	268.792.431,64	0,00	0,00
104	PROJE ÖZEL HESABI	384.150,32	46.749,71	337.400,61	0,00
105	DOVİZ HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
106	DOVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	46.749,71	46.749,71	0,00	0,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	24.833.365,54	22.259.328,66	2.574.036,88	0,00
117	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
118	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	153,00	0,00	153,00	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	46.662.131,22	24.513.765,03	22.148.366,19	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	20.910.214,88	6.044.057,62	14.866.157,26	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	1.121.940,42	250.877,76	871.062,66	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	28.078,89	2.853,59	25.225,30	0,00
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
132	KURUMCA VERİLEN BORCLARDAN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
137	TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
140	KİSİLERDEN ALACAKLAR HESABI	194.931,05	33.526,25	161.404,80	0,00
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	10.154.580,39	0,00	10.154.580,39	0,00
153	TİCARİ MALLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
157	DİĞER STOKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
160	İS AVANS VE KREDİLERİ HESABI	2.470.188,74	1.278.397,54	1.191.791,20	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
162	BÜTÇE DİŞİ AVANS VE KREDİLER HESABI	1.736.174,72	1.736.174,72	0,00	0,00
164	AKREDİTİFLER HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	8.400,00	8.400,00	0,00	0,00
166	PROJE ÖZEL HESABINDAN VERİLEN AVANS VE AKREDİTİFLER HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
167	DOĞRUDAN DİŞİ PROJE KREDİ KULLANIMLARI AVANS VE AKREDİFLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	23.314.556,12	19.839.828,51	3.474.727,61	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ	3.448.693,63	3.448.693,63	0,00	0,00
197	SAYIM NOKSANLARI HESABI	40.701,12	40.701,12	0,00	0,00
217	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
218	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	12.541,87	0,00	12.541,87	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	781.153,24	755.956,05	25.197,19	0,00
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	296.481,99	100.287,59	196.194,40	0,00
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
232	KURUMCA VERİLEN BORCLARDAN ALACAKLAR HESABI	5.500,00	0,00	5.500,00	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	20.098.808,15	0,00	20.098.808,15	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	20.094.900,59	228.563,36	19.866.337,23	0,00
251	YERALTİ VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	68.654.003,78	0,00	68.654.003,78	0,00
252	BİNALAR HESABI	39.384.138,13	0,00	39.384.138,13	0,00
253	Tesis, Makine ve Cihazlar	5.498.987,90	0,00	5.498.987,90	0,00

254	Taahhütler Grubu	35.150.393,96	0,00	35.150.393,96	0,00
255	Demirbaşlar Grubu	7.816.729,11	0,00	7.816.729,11	0,00
256	DİĞER MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
257	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	32.589.311,86	0,00	32.589.311,86
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	1.189.460,52	0,00	1.189.460,52	0,00
259	YATIRIM AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
260	HAKLAR HESABI	6.004.863,96	0,00	6.004.863,96	0,00
264	ÖZEL MALİYETLER HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
268	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	4.896.805,78	0,00	4.896.805,78
280	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	843.709,06	0,00	843.709,06	0,00
297	DİĞER CESTİTLİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
299	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	787.052,27	0,00	787.052,27
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	5.322.066,93	7.446.881,20	0,00	2.124.814,27
303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
304	CARİ YILDA ODENECEK TAHVİLLER HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
309	KISA VADELİ DİĞER İC MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
310	CARİ YILDA ODENECEK DİS MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
320	BUTCE EMANETLERİ HESABI	156.196.541,89	242.468.081,41	0,00	86.271.539,52
322	BUTCELESTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.102.543,73	8.169.086,77	0,00	7.066.543,04
333	EMANETLER HESABI	6.393.026,14	8.768.434,05	0,00	2.375.407,91
340	ALINAN SİPARİS AVANSLARI HESABI	0,00	28.329,41	0,00	28.329,41
349	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
360	ODENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	3.591.165,80	4.282.133,89	0,00	690.968,09
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	4.852.449,83	5.775.161,74	0,00	922.711,91
362	FONLAR VE DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	259.116,45	1.081.495,50	0,00	822.379,05
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	2.277.123,59	2.431.077,77	0,00	153.954,18
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	689.211,18	4.712.488,24	0,00	4.023.277,06
369	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
372	KIDEM TAZMİNATI KARSILIĞI HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
379	DİĞER BORÇ VE GİDER KARSILIKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
380	GELECEK AYLLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	818.059,57	902.108,62	0,00	84.049,05
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	3.870.647,59	3.870.647,59	0,00	0,00
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	0,00	435,18	0,00	435,18
399	DİĞER CESTİTLİ KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	7.429.078,91	8.287.450,57	0,00	858.371,66
403	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
404	TAHVİLLER HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
409	UZUN VADELİ DİĞER İC MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
410	DİS MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	343.909,11	4.814.727,61	0,00	4.470.818,50
440	ALINAN SİPARİS AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
449	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
472	KIDEM TAZMİNATI KARSILIĞI HESABI	0,00	450.280,45	0,00	450.280,45
479	DİĞER BORÇ VE GİDER KARSILIKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	898.137,78	898.137,78	0,00	0,00
499	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
500	NET DEĞER HESABI	0,00	23.323.264,97	0,00	23.323.264,97
522	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0,00	78.692.832,24	0,00	78.692.832,24
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	0,00	0,00	0,00	0,00
590	DONEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	20.035.900,52	20.035.900,52	0,00	0,00
591	DONEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	0,00	0,00	0,00	0,00
600	GELİRLER HESABI	15.700,24	228.801.448,19	0,00	228.785.747,95

619	Maddi duran varlıkların birleşimortismanlara ilişkin enflasyon düzeltmesi	0,00	0,00	0,00	0,00
630	GIDERLER HESABI	210.592.342,19	0,00	210.592.342,19	0,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
698	ENFLASYON DÜZELTMEİ HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
800	BUTCE GELİRLERİ HESABI	0,00	199.466.913,74	0,00	199.466.913,74
805	GELİR YANSITMA HESABI	199.466.913,74	17.134,24	199.449.779,50	0,00
810	BUTCE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	17.134,24	0,00	17.134,24	0,00
830	BUTCE GIDERLERİ HESABI	238.431.413,81	0,00	238.431.413,81	0,00
834	GEÇEN YIL BUTCE MAHSUPLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	0,00	238.431.413,81	0,00	238.431.413,81
895	BUTCE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
900	GONDERİLECEK BUTCE ODENEKLERİ HESABI	744.251.500,00	273.187.413,81	471.064.086,19	0,00
901	BUTCE ODENEKLERİ HESABI	34.756.000,00	744.251.500,00	0,00	709.495.500,00
905	ODENEKLİ GİDERLER HESABI	238.431.413,81	0,00	238.431.413,81	0,00
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ODENEKLER HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ODENEKLER HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	26.099.406,83	2.054.390,80	24.045.016,03	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	2.054.390,80	26.099.406,83	0,00	24.045.016,03
912	KİSİLERE AIT MENKUL KIYMETLER HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
913	KİSİLERE AIT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	11.969.806,22	0,00	11.969.806,22	0,00
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	0,00	11.969.806,22	0,00	11.969.806,22
920	GİDER TAAHHUTLARI HESABI	57.153.347,32	19.268.165,90	37.885.181,42	0,00
921	GİDER TAAHHUTLARI KARŞILIĞI HESABI	19.268.165,90	57.153.347,32	0,00	37.885.181,42
990	KİRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR HESABI	8.307.111,20	0,00	8.307.111,20	0,00
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	0,00	8.307.111,20	0,00	8.307.111,20
TOPLAM		3.084.848.807,68	3.084.848.807,68	1.709.019.836,77	1.709.019.836,77



SAFRANBOLU

B E L E D İ Y E S İ

Saygılarımızla...

