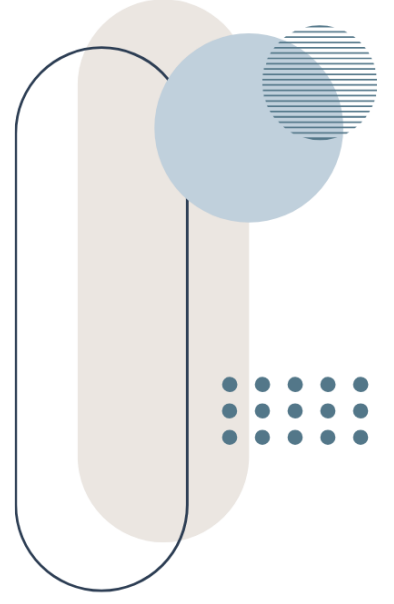




2025

İDARE FAALİYET RAPORU

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Tunceli 2026





HAZIRLAYAN

***Strateji Geliştirme
Daire Başkanlığı***

*“Bilimde Öncü,
Düşüncede Özgür”
“Fikirde Özgün,*





*Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden rahat yaşamak isteyen toplumlar
önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve
daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler.*

K. Atatürk

İÇİNDEKİLER

I.GENEL BİLGİLER.....	8
A. Misyon ve Vizyon	8
B.Kuruluş Bilgileri	9
C. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	10
D. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	24
1.Fiziksel Yapılar	24
2. Teşkilat Yapısı	31
3. Teknoloji Ve Bileşim Altyapısı	32
4.İnsan Kaynakları	41
5.Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi	63
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	64
A.Temel Politika ve Öncelikler	64
B.İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler	64
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	66
A.Mali Bilgiler	66
1.Bütçe Uygulama Sonuçları.....	66
2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	71
3.Mali Denetim Sonuçları	75
4.Diğer Hususlar	75
B. Performans Bilgileri	77
1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	77
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	78
3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları.....	85
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	96
A- Üstünlükler	96
B- Zayıflıklar	96
C- Değerlendirme.....	97
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	97
VI-MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI.....	98
VII-İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	99

TABLOLAR

Tablo 1 : 2025 Yılında Yapılan Yönetim Toplantıları	23
Tablo 2: Toplam Fiziki Kaynaklar (M ²).....	25
Tablo 3: İlçelerdeki Toplam Fiziki Alanlar (M ²)	26
Tablo 4: Munzur Üniversitesi Yerleşkelerine Göre Toplam Fiziki Alan Bilgisi (M ²).....	26
Tablo 5: Mevcut Yatırımlarının Sektörlere Göre Dağılımı	27
Tablo 6: Yemekhaneler, Sosyal Tesisler	28
Tablo 7: Spor Alanı	28
Tablo 8: Kantinler, Kafeteryalar Ve Diğer Hizmet Alanları	29
Tablo 9: Toplam Lojman Bilgileri (M ²)	29
Tablo 10: Kurum Taşıtları	30
Tablo 11: Mevcut İş Makinaları	30
Tablo 12: Bileşim Sistemi Kaynakları	35
Tablo 13: Kütüphane Kaynakları	36
Tablo 14: 2025 Yılı Kütüphanemize Üye Olanların Sayıları	37
Tablo 15: Veri Tabanları	37
Tablo 16: Üniversitemiz Öğrenci Kulüp Ve Toplulukları.....	38
Tablo 17: Üniversitemiz Spor Takımları.....	39
Tablo 18: Taşınır Bilgi Kaydı.....	39
Tablo 19: Akademik Personelin Kadro Ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı.....	41
Tablo 20: Yabancı Uyruklu Personel Sayısı	41
Tablo 21: Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı.....	42
Tablo 22: Üniversitemiz Tarafından Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı.....	42
Tablo 23: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	42
Tablo 24: Akademik Personelin Hizmet Süreleri.....	43
Tablo 25: İdari Personel Sayısı.....	43
Tablo 26: İdari Personelin Eğitim Durumu	43
Tablo 27: İdari Personelin Hizmet Süreleri.....	44
Tablo 28: İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	44
Tablo 29: Personel Atanmasına/Ayrılmasına İlişkin Bilgiler.....	44
Tablo 30: Fakülte / Enstitü / Yüksekokul Ve M. Yüksekokullarının Öğrenci Sayıları.....	45
Tablo 31: Fakülte Ve Meslek Yüksekokullarının Öğrenci Dağılımları	45
Tablo 32: Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları	46
Tablo 33: Öğrenci Kontenjanları.....	46
Tablo 34: 2024 Yılında Mezun Olan Öğrenci Sayıları.....	47
Tablo 35: Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları	47
Tablo 36: Dikey Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı	47
Tablo 37: Yatay Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı.....	48
Tablo 38: Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Birimlere Göre Dağılımı	48
Tablo 39: Üniversitemizden Ayrılan Öğrenci Sayıları.....	49
Tablo 40: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Bölümlere Göre Öğrenci Sayıları.....	50
Tablo 41: Üniversitemiz Erasmus+ Yükseköğretim Programı Gerçekleştirilen Faaliyetler	51

Tablo 42: Munzur Üniversitesi 2025 Yılı Akademik Çalışmaları.....	51
Tablo 43: 2025 Yılı Yayın Sayıları	52
Tablo 44: 2025 Yılı Dış Kaynaklı Proje Sayılarına İlişkin Bilgiler	52
Tablo 45: 2025 Yılı Tübitak Proje Bazında Harcamalara İlişkin Dağılım.....	53
Tablo 46: 2025 Yılı Takip Edilen Projelere İlişkin Genel Bilgi.....	53
Tablo 47: 2025 Yılı Üniversitemizin Taraf Olduğu Dava Bilgileri	54
Tablo 48: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Yapılan İşlem Sayıları	54



Üniversitemiz kurulduğu 2008 yılından günümüze kadar geçen süre içinde maddi ve manevi zenginlikleri barındıran Tunceli ili ile emsalsiz doğal güzellikler içerisindeki yerleşkesinde, seçkin akademik ve idari kadrosu ile Araştırma- Geliştirme Faaliyetleri ile Eğitim Öğretim faaliyetlerini “Bilimde Öncü, Düşüncede Özgür, Fikirde Özgün” ilkesiyle büyük bir hassasiyetle sürdüren üniversitemiz, ulusal ve uluslararası düzeyde bilim, sanat ve teknoloji üreterek ülkemizin gelişimine katkıda bulunmayı görev üstlenmiş ve Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ile ihtisaslaşıp, mükemmeliyet merkezi olmayı hedeflemiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kurumların kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması amaçlanmış, bunun yanında şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri benimsenmiştir. Bu doğrultuda, bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama birimlerimizce, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl birim faaliyet raporu hazırlanmaktadır. Harcama birimlerimiz tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları esas alınarak Üniversitemizin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporu; sorumluluk, doğruluk ve tarafsızlık, açıklık, tam açıklama, tutarlılık ve yıllık olma ilkeleri dikkate alınarak hazırlanmakta ve her yıl şubat ayı sonunda kamuoyuna açıklanmaktadır. Hazırlanan bu rapor, Üniversitemiz hakkındaki genel bilgiler yanında amaçlarımızı ve hedeflerimizi, faaliyetlerimiz ile ilgili mali bilgi ve performans bilgilerini, kurumsal kapasitemiz ile üstünlük ve zayıflıklarımızı içerecek şekilde hazırlanmıştır. 2025 Yılı idare Faaliyet Raporumuzu kamuoyunun bilgisine sunar, gerek raporda yer alan faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde, gerekse bu raporun hazırlanmasında emeği geçen tüm kurum çalışanlarımıza teşekkür ederim.

Prof. Dr. Kenan PEKER
Rektör

I.GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

MİSYONUMUZ;

Beşer olan insanın, doğal ve sosyal dengede sağlıklı yaşamasının mühendisliğini kültür, sanat ve spor etkinlikleri ile yapacak yenilikçi nesiller yetiştirmek; kültürün aktarılması ve kültürel çeşitliliğin zenginliğe dönüştürülmesiyle toplumsal sorunların çözümüne katkı sunmak ve sürdürülebilir yenilikçi girişimcilik ekosistemini oluşturmak.

VİZYONUMUZ;

Yenilikçi girişimcilerin bilimde öncü, düşüncede özgür, fikirde özgün anlayışıyla eğitim, Ar-Ge ve topluma hizmet faaliyetleri sürdürülebilirlikte lider olmak.

B. Kuruluş Bilgileri

Üniversitemiz, 28.3.1983 Tarih ve 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununa, 22.05.2008 Tarih ve 5765 Sayılı Kanunla eklenen 102. maddesiyle kurularak tüzel kişiliğine kavuşmuştur. Üniversitemiz kuruluş aşamasında Rektörlüğe bağlı olarak yeni kurulan Mühendislik Fakültesi, Su Ürünleri Fakültesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Fen Bilimleri Enstitüsü ile Fırat Üniversitesi Rektörlüğüne bağlıyken adı ve bağlantısı değiştirilerek Rektörlüğe bağlanan İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ile Tunceli Meslek Yüksekokulundan oluşmaktayken 20.08.2016 Tarih ve 6745 Sayılı Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile Tunceli Üniversitesi adı Munzur Üniversitesi olarak değiştirilmiştir.

26.02.2010 Tarihli ve 2010/103 Sayılı Kararname ile Edebiyat Fakültesi, 10.09.2012 Tarihli ve 2012/3638 Sayılı Kararnameyle Güzel Sanatlar ve İletişim Fakültesi, 25.05.2018 Tarihli ve 2018/11593 Sayılı Kararnameyle Spor Bilimleri Fakültesi, 18.04.2019 Tarihli ve 30749 Sayılı Cumhurbaşkan Kararıyla Sağlık Yüksek Okulu kapatılarak yerine Sağlık Bilimleri Fakültesi kurulmuş ve 11.11.2019 Tarihli ve 30945 Sayılı Cumhurbaşkan Kararıyla Güzel Sanatlar Fakültemizin adı Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi olarak değiştirilmiştir. Ayrıca değişik zamanlarda Rektörlüğe bağlı olarak 6 Bölüm ile 13 Araştırma ve Uygulama Merkezi kurulmuştur.

Üniversitemiz; Fırat Üniversitesinden ayrılarak Rektörlüğümüze bağlanan Tunceli Meslek Yüksek Okulu eğitim alanında faaliyete başlayarak zaman içerisinde ilçelerimizde; Çemişgezek Meslek Yüksek Okulu, Pertek Sakine Genç Meslek Yüksekokulu ile Tunceli Meslek Yüksekokuluna bağlı; Ovacık, Pülümür, Nazimiye, Hozat ve Mazgirt Programları ile geniş bir hizmet ağına ulaşmış fakat daha sonra ilimiz nüfusunun çeşitli sebeplerle istenilen şekilde artmamasından dolayı Tunceli Meslek Yüksek Okuluna bağlı; Ovacık, Nazimiye, Pülümür ve Mazgirt Programları kapatılmıştır.

2013 yılı güz yarıyılı itibariyle Aktuluk Mahallesiindeki kampüs alanımızın birinci etabın bitmesiyle Üniversitemiz yeni yerleşkesine taşınmış ve hali hazırda merkez kampüste; 8 Fakülte, 1 Enstitü, 6 Bölüm, 1 Meslek Yüksekokulu ve 13 Araştırma ve Uygulama Merkeziyle, ilçelerde ise; 2 Meslek Yüksek Okulu ve Tunceli Meslek Yüksek Okuluna bağlı Hozat programıyla hizmet sunmaya devam etmektedir.

C. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Üniversite;

Bilimsel özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine sahip, yüksek düzeyde eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve fakülte, enstitü, yüksekokul, bölüm, anabilim dalı, ana sanat dalı, bilim dalı, sanat dalı, araştırma ve uygulama merkezlerinden oluşan bir yükseköğretim kurumudur. Üniversite, devlet kalkınma planları ilke ve hedefleri doğrultusunda ve yükseköğretim planlaması çerçevesinde Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü veya önerisi üzerine kanunla kurulur.

Rektör;

Devlet üniversitelerinde rektör Yükseköğretim Kurulu tarafından önerilecek, üç aday arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Bir aylık sürede önerilenlerden birisinin atanmaması ve Yükseköğretim Kurulu tarafından, iki hafta içinde yeni adaylar gösterilmemesi halinde Cumhurbaşkanınca doğrudan atama yapılır.

Rektörün görev süresi 4 (dört) yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak aynı Devlet üniversitesinde iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz.

Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar;

✓ Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

✓ Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

✓ Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

✓ Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek

✓ Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

Rektör, üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin devlet kalkınma planı ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato;

Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden oluşur. Senato, her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır. Senato, üniversitenin akademik organıdır.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

- ✓ Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- ✓ Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- ✓ Rektörün onayından sonra Resmi Gazete’ de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- ✓ Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- ✓ Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- ✓ Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- ✓ Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- ✓ İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır

Üniversite Yönetim Kurulu

Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organdır.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

- ✓ Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- ✓ Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak, üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
- ✓ Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- ✓ Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- ✓ İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak.

Akademik Birimler**Dekan;**

Fakültenin ve birimlerinin sorumlusu olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulu'na, üç yıl süre için seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir. Dekan; Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiğinde güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında, rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- ✓ Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- ✓ Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

- ✓ Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- ✓ Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- ✓ İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır

Fakülte Kurulu

Akademik bir organ olan fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ve fakülteye bağlı enstitü müdürleri ile üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu, her yarıyılın başında ve sonunda toplanır. Dekan, gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- ✓ Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- ✓ Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- ✓ İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

İdari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olan Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl içinde seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu, gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- ✓ Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- ✓ Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
- ✓ Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- ✓ Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,

✓ Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

✓ İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitüler

Üniversite ve fakültelerde kurulan enstitüler, birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan birimlerdir ve kanunla kurulur. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 19/a maddesi uyarınca enstitülerin organları:

Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kuruludur. Enstitü müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, Dekanlarda olduğu gibidir. Enstitü müdürü, yükseköğretim kanunu ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Enstitü kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

Enstitü yönetim kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl içinde seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu, yükseköğretim kanunu ile fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

Yüksekokul ve Yüksekokul Organları

Yüksekokullar; ön lisans veya lisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır. Yüksekokullar her biri ayrı bir eğitim-öğretim programı yürüten bölümlerden veya anabilim veya ana sanat dallarından oluşur ve kanunla kurulur. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 20/a maddesi uyarınca yüksekokulların organları:

Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruludur. Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl içinde atayacağı en çok iki

yardımcısı bulunur. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul müdürü, yükseköğretim kanunu ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasında yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, yükseköğretim kanunu ile fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

İDARİ BİRİMLER

Genel Sekreterlik:

Genel sekreterlik, bir genel sekreter ile en çok iki genel sekreter yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur. Genel sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından rektöre karşı sorumludur. Genel sekreter, üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.

- ✓ Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- ✓ Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,
- ✓ Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
- ✓ Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak,
- ✓ Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- ✓ Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- ✓ Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- ✓ Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

İç Denetim Birimi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 63. maddesinde; “Kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyeti” olarak tanımlanan iç denetim, kamu kurumlarında zorunlu hale getirilmiş, iç denetimin sertifikalı iç denetçiler tarafından yapılacağı, kamu idarelerinde doğrudan üst yöneticiye bağlı İç Denetim Birim Başkanlıkları kurulacağı belirtilmiştir. Bu kapsamda, üniversitemizde 1 (bir) iç denetçi görev yapmaktadır.

İç Denetim Faaliyetinin Amacı

✓ Kamu idarelerinin faaliyetlerinin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara, performans programlarına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını ve bilgilerin güvenilirliği, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamayı amaçlar.

✓ İç denetim faaliyeti sonucunda, kamu idarelerinin varlıklarının güvence altına alınması, iç kontrol sisteminin etkinliği ve risklerin asgariye indirilmesi için kamu idaresinin faaliyetlerini olumsuz etkileyebilecek risklerin tanımlanması, gerekli önlemlerin alınması, sürekli gözden geçirilmesi ve mümkünse sayısallaştırılması konularında yönetime önerilerde bulunur.

✓ İç denetim, nesnel güvence sağlamanın yanında, özellikle risk yönetimi, kontrol ve yönetim süreçlerini geliştirmede idarelere yardımcı olmak üzere bağımsız ve tarafsız bir danışmanlık hizmeti sağlar. İç Denetim Faaliyetinin Kapsamı Kamu idarelerinin yurt dışı ve taşra dahil tüm birimlerinin işlem ve faaliyetleri, risk esaslı denetim plan ve programları kapsamında sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla denetim standartlarına uygun olarak iç denetime tabi tutulur.

İç Denetim Alanı

✓ Kamu idaresinin iç kontrol sisteminin yeterliliği ve etkinliğinin incelenmesi ve değerlendirilmesi,

✓ Risk yönetimi için öneriler geliştirilmesi ile risk değerlendirme ve risk yönetim metotlarının uygulama ve etkinliğinin incelenmesi,

✓ Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlama amaçlı performans değerlendirmelerinin yapılması ve idarelere önerilerde bulunulması,

- ✓ İdarenin faaliyet ve işlemlerinin mevzuata, belirlenen hedef ve politikalara uygunluğunun denetlenmesi,
- ✓ Muhasebe kayıtları ile mali tabloların, doğruluğunun ve güvenilirliğinin incelenmesi,
- ✓ Üretilen bilgiler ile kamuoyuna açıklanan her türlü rapor, istatistik ve mali tabloların doğruluğu, güvenilirliği ve zamanındalığının sınanması,
- ✓ Elektronik bilgi sistemi ve e-devlet hizmetlerinin yönetim ve sistem güvenilirliğinin gözden geçirilmesi, alanlarını içermektedir.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Üniversitelerin yapı işleri ve teknik daire başkanlıklarının görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtildiği şekilde düzenlenmiştir.

- ✓ Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak
- ✓ Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmek.

Personel Daire Başkanlığı

Üniversitelerin personel daire başkanlıklarının görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtildiği şekilde düzenlenmiştir.

- ✓ Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak,
- ✓ Personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,
- ✓ Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- ✓ İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak
- ✓ Verilecek benzeri görevleri yapmak.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Üniversitelerin öğrenci işleri daire başkanlıklarının görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtildiği şekilde düzenlenmiştir.

- ✓ Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,
- ✓ Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,

- ✓ Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Üniversitelerin sağlık, kültür ve spor daire başkanlıklarının görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtildiği şekilde düzenlenmiştir.

- ✓ Öğrencilerin ve personelin, sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- ✓ Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak,
- ✓ Öğrencilerin ve personelin, spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek.

- ✓ Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Üniversitelerin kütüphane ve dokümantasyon daire başkanlıklarının görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtildiği şekilde düzenlenmiştir.

- ✓ Üniversite kütüphanelerinin gerekli her türlü hizmetlerini karşılamak,
- ✓ Baskı, film, videobant, mikrofilm gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak,
- ✓ Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Üniversitelerin bilgi işlem daire başkanlıklarının görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtildiği şekilde düzenlenmiştir.

- ✓ Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- ✓ Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

Hukuk Müşavirliği

Üniversitelerde hukuk müşavirliklerinin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtildiği şekilde düzenlenmiştir.

- ✓ Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak,

✓ Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak,

✓ Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Üniversitelerin idari ve mali işler daire başkanlıklarının görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtildiği şekilde düzenlenmiştir.

✓ Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,

✓ Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri hizmetleri yapmak,

✓ Sivil Savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek,

✓ Verilecek benzeri görevleri yapmak,

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Üniversitelerin strateji geliştirme daire başkanlıklarının görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtildiği şekilde düzenlenmiştir.

✓ Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.

✓ İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

✓ İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.

✓ İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.

✓ Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.

✓ İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.

✓ İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

✓ İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

✓ Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

✓ Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.

✓ İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

✓ Üniversitenin muhasebe hizmetlerini yürütmek

✓ Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

✓ İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

✓ İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

✓ İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

✓ Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

✓ Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.

✓ İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak;

✓ Üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.

✓ Üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.



MUNZUR ÜNİVERSİTESİ SENATOSU

Prof. Dr. Kenan PEKER	Rektör
Prof. Dr. Nuran CIKCIKOĞLU YILDIRIM	Rektör Yardımcısı
Prof. Dr. Muzaffer AŞKIN	Rektör Yardımcısı
Prof. Dr. Gülderen KURT KAYA	Rektör Yardımcısı
Prof. Dr. Görkemli KAZAR	İİBF Dekanı
Prof. Dr. Murat Cem DEMİR	Edebiyat Fakültesi Dekan V.
Prof. Dr. Burak YÖN	Mühendislik Fakültesi Dekan
Prof. Dr. Azime KÜÇÜKGÜL	Su Ürünleri Fakültesi Dekan
Prof. Dr. Aşlışah AÇIKSES	Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Ülkü ÖZBEY	Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekan
Prof. Dr. Ali KARADOĞAN	İletişim Fakültesi Dekan
Prof. Dr. Fulya BENZER	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanı
Doç. Dr. Nagehan KARASLAN AYHAN	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü
Prof. Dr. Ebru YÜCE BABACAN	Pertek Sakine Genç MYO Müdürü
Dr. Öğr. Üyesi Furkan KARAHÜSEYİNOĞLU	Çemişgezek MYO Müdürü
Prof. Dr. Ragıp ADIGÜZEL	Tunceli MYO Müdürü
Prof. Dr. Muzaffer AŞKIN	Üye
Prof. Dr. Ülkü ÖZBEY	Üye
Prof. Dr. Azime KÜÇÜKGÜL	Üye
Prof. Dr. Murat DAL	Üye
Doç. Dr. Murat ŞAKAR	Üye
Doç. Dr. Yalçın ÇAKMAK	Üye
Doç. Dr. Serkan GÜNDOĞDU	Üye
Dr. Öğretim Üyesi Kemal DENİZ	Üye

MUNZURÜNİVERSİTESİ YÖNETİM KURULU

Prof. Dr. Kenan PEKER	Rektör
ÜYELER	
Prof. Dr. Burak YÖN	Mühendislik Fakültesi Dekan
Prof. Dr. Azime KÜÇÜKGÜL	Su Ürünleri Fakültesi Dekan
Prof. Dr. Görkemli KAZAR	İİBF Dekanı
Prof. Dr. Murat Cem DEMİR	Edebiyat Fakültesi Dekan V.
Prof. Dr. Aşlışah AÇIKSES	Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Ali KARADOĞAN	İletişim Fakültesi Dekan
Prof. Dr. Fulya BENZER	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Ülkü ÖZBEY	Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Nuran CIKCIKOĞLU YILDIRIM	Üye
Prof. Dr. Süreyya Yonca SEZER	Üye
Prof. Dr. Aşlışah AÇIKSES	Üye

Tablo 1 : 2025 Yılında Yapılan Yönetim Toplantıları

Yönetim Toplantıları	Yönetim Kurulu	Senato Kurulu	Disiplin Kurulu
Toplantı Sayısı	28	30	2

D. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1.FİZİKSEL YAPILAR

A. Kurum Yapıları

Üniversitemiz Yeni Yerleşkesi Aktuluk Mahallesinde bulunan 600 dönüm arazi üzerine kurulmuş olup, Üniversitemiz ve Başbakanlık Toplu Konut İdaresi Başkanlığı (TOKİ) tarafından imzalanan protokol ile TOKİ tarafından yapılan yeni yerleşkemizin 1. etap inşaat işleri 11.11.2013 tarihinde tamamlanmış ve Üniversitemiz Aktuluk Yerleşkesine taşınmıştır. Tamamlanan Munzur Üniversitesi Kampüsü 1. etap çalışmalarının ardından 2. etap çalışmaları da tamamlanmıştır.



Tablo 2: Toplam Fiziki Kaynaklar (m²)

SIRA NO	AKTULUK KAMPÜSÜ	YAPILIŞ AŞAMASI	TOPLAM KAPALI ALAN	EĞİTİM ALANI		İDARİ ALAN İDARİ-OFİS	SOSYAL ALAN					DİĞER ALAN
				DERSLİK	LABORATUAR		KONFERANS SEMİNER	YEMEKHANE	KANTİN KAFETERYA	SPOR ALANI	DİĞER SOSYAL	
1	İDARİ BİRİMLER BİNASI	1.ETAP	4745	0	90	2511	0	0	45	0	0	2099
2	AR-GE LAB. BİNASI	1.ETAP	9699	0	5996	208	0	0	0	0	0	3495
3	EĞİTİM. ÖĞRT. LAB. BİNASI	1.ETAP	7648	0	3844	208	0	0	0	0	0	3596
4	İNGİLİZCE HAZIRLIK OKULU BİNASI	1.ETAP	8994	3224	0	259	582	0	224	0	0	4705
5	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	1.ETAP	11016	3535	0	1711	0	0	110	0	0	5660
6	LOJMAN A BLOK 3+1	1.ETAP	1173	0	0	0	0	0	0	0	0	1173
7	LOJMAN B BLOK 3+1	1.ETAP	1173	0	0	0	0	0	0	0	0	1173
8	LOJMAN C BLOK 3+1	1.ETAP	1507	0	0	0	0	0	0	0	0	1507
9	LOJMAN D BLOK 3+1	1.ETAP	1507	0	0	0	0	0	0	0	0	1507
10	ISI MERKEZİ BİNASI	1.ETAP	1865	0	0	69	0	0	0	0	0	1796
11	REKTÖRLÜK İDARE BİNASI	1.ETAP	3132	0	0	1287	0	0	0	0	0	1845
12	REKTÖRLÜK KONUTU	1.ETAP	548	0	0	0	0	0	0	0	0	548
13	MERKEZİ YEMEKHANE BİNASI	1.ETAP	4450	0	0	50	0	4400	0	0	0	0
14	SAĞLIK OCAĞI	1.ETAP	156	0	0	30	66	0	0	0	0	60
15	KAPALI SPOR SALONU	1.ETAP	3306	0	0	0	0	0	0		3306	0
16	BÜYÜK KAFETERYA	1.ETAP	428	0	0	0	0	0	428	0	0	0
17	KÜÇÜK KAFETERYA	1.ETAP	215	0	0	0	0	0	215	0	0	0
18	SOSYAL YAŞAM MERKEZİ	2.ETAP	3772	0	0	16,65	118,32	1229,1	60,16	0	2347,77	0
19	İKTİSADİ İDARİ BİRİMLER FAKÜLTESİ	2.ETAP	15022	3581	0	1762	0	0		0	0	9679
20	EDEBİYAT FAKÜLTESİ	2.ETAP	9619	2788	0	1635,48	0	0	32,56	0	0	5196
21	GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	2.ETAP	9619,42	2788,48	0	1635	0	0		0	0	5162,9
22	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	2.ETAP	9619	2788	0	1635	0	0	0	0	0	5196
23	GARAJ AMİRLİĞİ	2.ETAP	1938	0	0	162	0	0	0	0	0	1776
24	KREŞ VE GÜNDÜZ BAKİMEVİ	2.ETAP	1095	266	0	94	0	111	0	0	0	622
25	KAPALI YÜZME HAVUZU	2.ETAP	1960,2	0	0	82,45	0	0	34,65	642,33	1200,77	0
26	MERKEZİ DEKANLIKLAR BİNASI	2.ETAP	6205	0	0	1880	692	0	16	0	0	3615
27	KONGRE VE KÜLTÜR MERKEZİ	2.ETAP	4287	0	0	87	1443	0	169	0	2586	
28	MİSAFİR HANE	2.ETAP	3884,94	0	0	154,42	0	456,8	0	238	3035,72	0
29	KÜTÜPHANE	2.ETAP	5845	0	0	1266	0	0	0	0	4579	0
30	LOJMAN A BLOK 3+1	2.ETAP	1216	0	0	0	0	0	0	0	0	1216
31	LOJMAN B BLOK 3+1	2.ETAP	1216	0	0	0	0	0	0	0	0	1216
32	LOJMAN C BLOK 3+1	2.ETAP	1216	0	0	0	0	0	0	0	0	1216
33	LOJMAN D BLOK 3+1	2.ETAP	1551	0	0	0	0	0	0	0	0	1551
34	LOJMAN A BLOK 2+1	2.ETAP	1003,4	0	0	0	0	0	0	0	0	1003,4
35	LOJMAN B BLOK 2+1	2.ETAP	1003,4	0	0	0	0	0	0	0	0	1003,4
36	LOJMAN C BLOK 2+1	2.ETAP	1003,4	0	0	0	0	0	0	0	0	1003,4
37	LOJMAN D BLOK 2+1	2.ETAP	1273	0	0	0	0	0	0	0	0	1273
38	LOJMAN E BLOK 2+1	2.ETAP	1003,4	0	0	0	0	0	0	0	0	1003,4
39	LOJMAN F BLOK 2+1	2.ETAP	1003,4	0	0	0	0	0	0	0	0	1003,4
40	LOJMAN G BLOK 2+1	2.ETAP	1003,4	0	0	0	0	0	0	0	0	1003,4
41	LOJMAN H BLOK 2+1	2.ETAP	1273	0	0	0	0	0	0	0	0	1273
42	LOJMAN A BLOK 1+1	2.ETAP	1222,1	0	0	0	0	0	0	0	0	1222,1
43	LOJMAN B BLOK 1+1	2.ETAP	1222,1	0	0	0	0	0	0	0	0	1222,1
44	LOJMAN C BLOK 1+1	2.ETAP	961	0	0	0	0	0	0	0	0	961
45	LOJMAN D BLOK 1+1	2.ETAP	961	0	0	0	0	0	0	0	0	961
46	REKTÖRLÜK KONUTU	ATATÜRK	703	0	0	0	0	0	0	0	0	703
47	ARIKAN LOJMANLARI	ATATÜRK	2230	0	0	0	0	0	0	0	0	2230
48	PERTEK MYO	PERTEK	3736	780	0	562	0	150	0	0	0	2244
49	ÇEMİŞGEZEK MYO	Ç. GEZEK	2061	421	102	150	0	100	0	0	0	1288
50	MAZGİRT KÜÇÜKBAŞ HAYVANCILIK	Mazgirt	750	0	0	0	0	0	0	0	0	750
51	PERTEK DENEY HAYVANLARI	PERTEK	750	0	0	0	0	0	0	0	0	750
52	HOZAT MYO	HOZAT	1589	454	100	150	0	100	0	0	0	785
53	TUNCELİ MESLEK YÜKSEKOKULU	1.ETAP	9619	2788	0	1635	0	0	0	0	0	5196
	TOPLAM		174001	23414	10132	19242	2902,22	6547,54	1474,75	880,33	17056,37	92350,81

Tablo 3: İlçelerdeki Toplam Fiziki Alanlar (m²)

Bina Adı	Alan (m ²)	Derslik (m ²)	Lab. (m ²)	İdari (m ²)	Konf. (m ²)	Yemek. (m ²)	Kantin (m ²)	Diğer (m ²)
Pertek Sakine Genç MYO	3.736	780	0	562	0	150	0	2.244
Çemişgezek MYO	2.061	421	102	150	0	100	0	1.288
Pülümür Programı	1.050	140	54	70	0	195	0	591
Pertek Deney Hayvanları	750	0	0	0	0	0	0	750
Hozat Programı	1.589	454	100	150	0	100	0	785
Mazgirt Küçükbaş Deney Hayvanları	750	0	0	0	0	0	0	750
Toplam(m²)	9.936	1.795	256	932	0	545	0	6408

Tablo 4: Munzur Üniversitesi Yerleşkelerine Göre Toplam Fiziki Alan Bilgisi (m²)

Merkez / İlçeler	Kapalı Alan	Açık Alan	Toplam
Merkez	155.496,07	525.601	681.097,41
Çemişgezek	2061	708,52	2.769,52
Pertek	4486	23390,68	27.876,68
Hozat	1589	1889,64	3.478,64
Pülümür	1050	830,1	1.880,10
Mazgirt	750	5984,54	6734,54
Toplam(m²)	165.432,07	558.404,82	723.836,89

Tablo 5: Mevcut Yatırımlarının Sektörlere Göre Dağılımı

Derslik ve Merkezi Birimler (DAP)	Lojman ve Sosyal Tesis (DAP)	Açık ve Kapalı Spor Tesisleri (DAP)	Kampüs Altyapısı (DAP)
İdari Birimler Binası	32 Adet Personel lojmanı 1.Etap	Kapalı Spor Salonu	Isı Merkezi Binası
Ar-Ge Laboratuvar Binası	160 Adet Personel Lojmanı 2.Etap	Kapalı Yüzme Havuzu Binası	Sosyal Yaşam Merkezi
Eğitim Öğrt. Laboratuvar Binası	13 Adet Arıkan Lojmanları		
İngilizce Hazırlık Okulu Binası	1 Adet Rektörlük Konutu Aktuluk Mah.		
Mühendislik Fakültesi	2 Adet Rektörlük Konutu Atatürk Mah.		
Rektörlük İdare Binası	1 Adet Pertek Deney Hayvanları		
Merkezi Yemekhane Binası	1Adet Küçükbaş Hayv. EğitimUyg.ve Arş.Merk.Loij.		
Edebiyat Fakültesi			
İktisadi İdari Birimleri Fakültesi			
Meslek Yüksekokulu			
Sağlık Yüksekokulu			
Garaj Amirliği Binası			
Kreş ve Anaokulu Binası			
Merkezi Dekanlıklar Binası			
Kongre ve Kültür Merkezi			
Misafırhane			
Merkezi Kütüphane Binası			
Büyük-Küçük Kafeteryalar			

Tablo 6: Yemekhaneler, Sosyal Tesisler

Yemekhaneler	Adet	Alan (M ²)	Kapasite/Kişi
Öğrenci Yemekhanesi	1	1.500	840
Personel Yemekhanesi	1	439	360
Misafirhane Yemekhanesi	1	456	240
Sosyal Yaşam Merkezi Yemekhanesi (Sosyal Tesis)	1	740	280
Kreş ve Gündüz Bakımevi Yemekhanesi	1	111	72
TOPLAM	5	3805	2312

Tablo 7: Spor Alanı

Bulunduğu Yerleşke	Spor Tesisi/Sahası	Fiziksel Büyüklük (M ²)
Aktuluk Kampüsü	Kapalı Spor Salonu	3.306
Aktuluk Kampüsü	Büyük Futbol Sahası	4.050
Aktuluk Kampüsü	Küçük Futbol Sahası	1.125
Aktuluk Kampüsü	Voleybol - Basketbol Sahası	608
Aktuluk Kampüsü	Tenis Sahası	276
Aktuluk Kampüsü	Yüzme Havuzu Binası	1.960
TOPLAM		11.325

Tablo 8: Kantinler, Kafeteryalar ve Diğer Hizmet Alanları

Hizmet Alan Adı	Adet
Kantin/Kafeterya/Cafe	6
Kırtasiye	1
ATM	2
Otopark	14
Baz İstasyonu	1
TOPLAM	24

Tablo 9: Toplam Lojman Bilgileri (m²)

Sıra No	Lojmanlar	Alan (M ²)	Adet
1	Rektörlük Konutu	521,00	1
2	Rektörlük Konut Binası Lojmanları	182,00	2
3	Arıkan Lojmanları	2.230,00	13
4	Lojman A Blok	1.173,00	8
5	Lojman B Blok	1.173,00	8
6	Lojman C Blok	1.507,00	8
7	Lojman D Blok	1.507,00	8
8	Pertek Deney Hayvanları Tesis Lojmanı	125,00	1
9	Lojman A Blok/3+1	1.216,00	8
10	Lojman B Blok/3+1	1.216,00	8
11	Lojman C Blok/3+1	1.216,00	8
12	Lojman D Blok/3+1	1.551,00	8
13	Lojman A Blok/2+1	1.003,40	8
14	Lojman B Blok/2+1	1.003,40	8
15	Lojman C Blok/2+1	1.003,40	8
16	Lojman D Blok/2+1	1.273,00	8
17	Lojman E Blok/2+1	1.003,40	8
18	Lojman F Blok/2+1	1.003,40	8
19	Lojman G Blok/2+1	1.003,40	8
20	Lojman H Blok/2+1	1.273,00	8
21	Lojman A Blok/1+1	1.222,10	16
22	Lojman B Blok/1+1	1.222,10	16
23	Lojman C Blok/1+1	961,00	16
24	Lojman D Blok/1+1	961,00	16
25	Mazgirt Küçükbaş Hayvancılık Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Lojmanı	125,00	1
TOPLAM(m²)		26.674,60	210

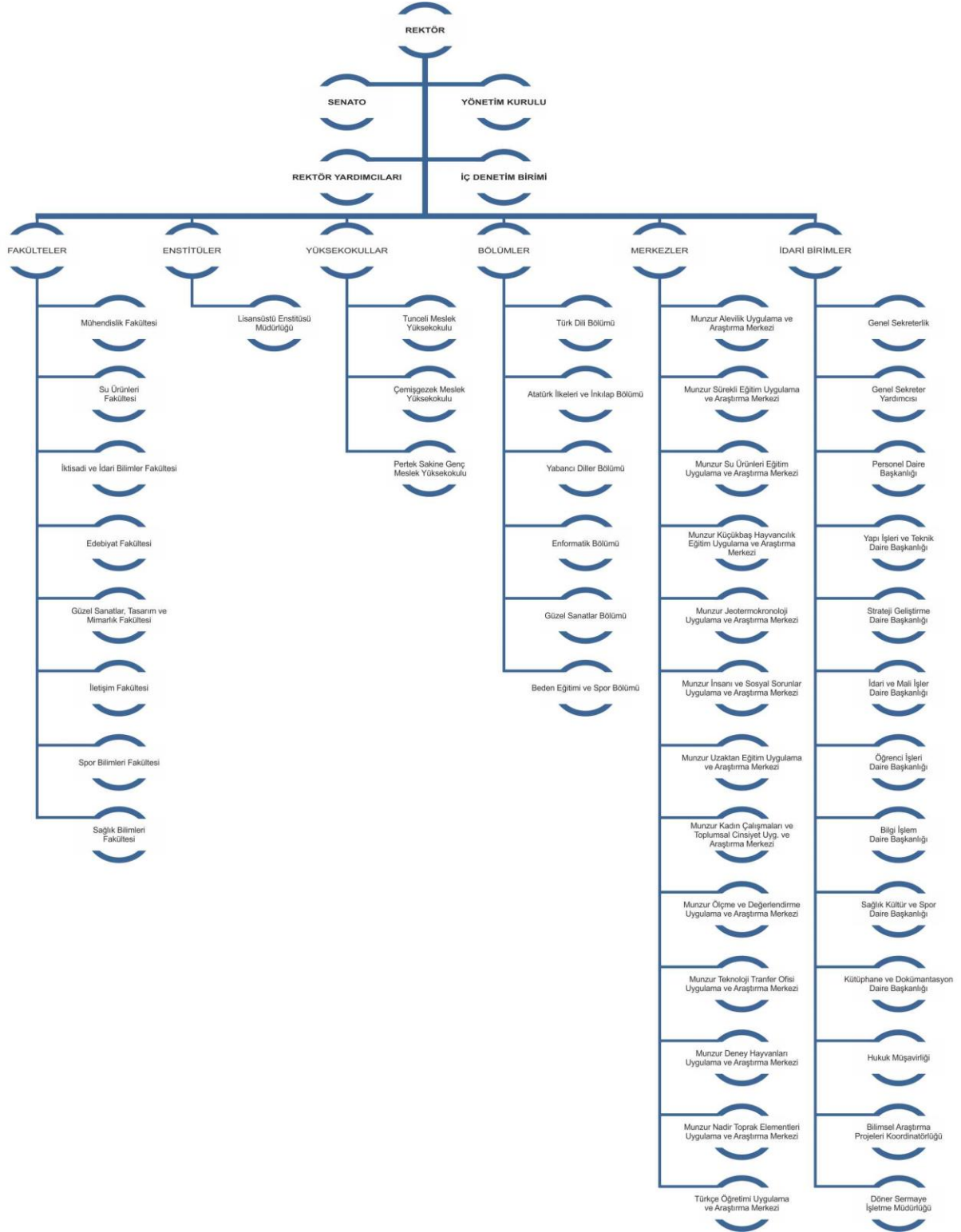
B. Kurum Taşıtları**Tablo 10: Kurum Taşıtları**

Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş Kuruma Ait Taşıt	AÇIKLAMA
Binek Otomobil	5	
Kamyonet (Panel)	1	
Pick-up	1	Kamyonet, arazi hizmetleri için sürücü dahil 3 veya 6 kişilik
Midibüs	1	Sürücü dahil en fazla 15 kişilik
Otobüs	3	Sürücü dahil en fazla 40 kişilik
Kamyon	1	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 kg.
Kamyon	1	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 18.000 kg.
TOPLAM	13	

Tablo 11: Mevcut İş Makinaları

Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş Kuruma ait Taşıt
Kazıcı Yükleyici	1
TOPLAM	1

2. TEŞKİLAT YAPISI



3. TEKNOLOJİ ve BİLİŞİM ALTYAPISI

A. Sunulan Hizmetler

Üniversitemiz; hizmet verdiği tüm alanlarda gelişen teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek, hızlı, sorunsuz ve kaliteli hizmet vermeye çalışmaktadır. Bu ilkedен hareketle;

- Üniversite bilişim teknolojileri alt yapı işlemlerinin ve network güvenliğinin sürekli düzenlenmesi, geliştirilmesi, sağlıklı çalışmasının sağlanması,
- Üniversite bünyesinde yer alan bilgi işlem alt yapısının iletişim ve kontrol sistemlerinin çalışır durumda tutulması,
- Üniversite DNS / Web / Proxy ve E-posta Sunucularının idaresi. Network yapısının sorunsuz çalışması için ROUTER / ANASWITCH ve FIREWALL yönetimi,
- Kablolul / Kablosuz ağ hizmetinin verilmesi,
- Üniversitemiz Kurumsal Web sayfalarının oluşturulması, güncellenmesi ve çalışma devamlılığının sağlanması,
- Üniversite Web ana sayfasına; duyuru, haber, etkinlik işlenmesi,
- Kurumsal e-posta sisteminin yapılandırılması ve sağlıklı işleminin sağlanması,
- Üniversitemiz Birimlerine / Personeline ve Öğrencilerine kurumsal e-posta hesabının açılması ve erişiminin sağlanması,
- Üniversite bünyesinde güvenli ağ iletişiminin sağlanması,
- Üniversite'ye bağlı tüm birimlerin yazılım ve donanım eksikliklerinin analizinin yapılması ve giderilmesi,
- Üniversite bünyesinde kullanılan kuruma ait tüm bilgisayar, yazıcı, fotokopi, faks, ağ anahtarı, ağ alt yapı kabloları ile ilgili yasal prosedürler doğrultusunda teknik destek hizmetleri verilmesi.
- Hizmet veren sistem ve kullanıcıların veri güvenliğinin sağlanması, hizmetleri sunulmaktadır.

B. Yazılımlar

1. Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi

Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS), kurumumuzdaki tüm süreçlerinin bilgisayar ortamında yapılmasına olanak sağlayan web tabanlı bir bilgisayar yazılımıdır. Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) kapsamında kullanılan modüller:

1.1. Elektronik Belge Yönetim Sistemi

Elektronik Belge Yönetim Sistemi, tüm elektronik belge süreçlerinin yönetimini sağlayan ve Üniversite Bilgi Yönetim Sisteminin diğer tüm modülleriyle bütünleşik olarak çalışabilen bir yazılımdır. Kurumun iş akış süreçlerine uygun olarak tüm elektronik belge ve dokümanların resmi yazışma usul ve esaslarına göre üretilmesi, elektronik/mobil olarak imzalanması, dağıtılması ve takibini sağlar. Bunun yanı sıra, KEP, EYP,E-Tebliğat ve diğer E-Devlet entegrasyonları ile birlikte, belge paylaşımını hızlı, kolay ve verimli hale getirir. Böylelikle etkileşimli ve sürdürülebilir bir kurum altyapısı oluşturulmasına yardımcı olarak zaman ve işgücü tasarrufu sağlar.

1.2. Personel Bilgi Sistemi

Personel Bilgi Sistemi, personel daire başkanlığı tarafından yürütülen tüm süreçler ile akademik birimler tarafından yürütülen personel işlemlerinin mevzuata uygun olarak daha hızlı ve hatasız olarak yapılmasını sağlayan yazılımdır. Personel bilgi sistemi, kadroların tanımlanmasından raporlanmasına, ilana çıkılmasından atama aşamasına, idari ve akademik personellerin atamasından ayrılmasına kadar olan tüm süreçlerin hızlı ve doğru olarak yönetilmesini sağlar.

1.3. Öğrenci Bilgi Sistemi

Öğrenci Bilgi Sistemi, Ön lisans, Lisans, Yüksek Lisans, Doktora, Yabancı Dil Hazırlık gibi birçok farklı yapıdaki öğrencilerin başvuru ve kayıtlanmasından mezuniyetine kadar olan tüm akademik süreçlerinin hatasız ve eksiksiz olarak yürütülmesini sağlayan yazılımdır.

1.4. Servis Talep Takip İşlemleri Sistemi

Servis Talep Takip İşlemleri Sistemi, kullanıcıların karşılaştıkları sorunların ve taleplerin kayıt altına alındığı, taleplerle ilgili tüm süreçlerin takip edilip yönetilebildiği ÜBYS modülüdür.

1.5. Ek Ders Bilgi Sistemi

Ek ders bilgi sistemi, öğretim elemanlarının haftalık ders yükü bildirimlerinin ve sınav ücret formlarının hazırlandığı sistemdir.

1.6. SKS Yönetim Bilgi Sistemi

Öğrenci topluluk ve etkinlik süreçleri sistem üzerinden yürütülmesini sağlayan yazılımdır.

1.7. Online Toplantı Sistemi

Çevrimiçi toplantılarda ÜBYS üzerinden toplantı planı oluşturulması ve toplantının ÜBYS üzerinden gerçekleştirilmesini amaçlayan sistemdir.

1.8. Online İlişik Kesme Süreci

Mezuniyet işlemleri başlatılan öğrencilerin otomatik olarak öğrencilerin ilişik kesme süreçlerini sistem üzerinden yapılabilmesini sağlayan yazılımdır.

1.9. Dilek Şikâyet Öneri Bilgi Sistemi

Kullanıcılar sistem üzerinden dilek, şikâyet ve öneri taleplerini iletebildiği girilen bu taleplerin kurum yetkilisi tarafından görüntülenip kontrol edilerek işlem yaptırılabilirdiği sistemdir.

1.10. Anket Yönetim Sistemi

Sistem üzerinden her türlü soru tipine (tekli ve çoklu seçim, derecelendirme, matris, açıklama) göre anket oluşturulabilmeye yarayan sistemdir.

2. Merkezi Antivirüs Yazılımı: Kurumumuz ağını ve bilgilerini korumak amacıyla güncel virüs tehditlerine karşı da korunmalarını sağlayan merkezi Eset Antivirüs Yazılımı alınmıştır.

BAP Otomasyonu: Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri biriminin ihtiyaç duyduğu BAP Otomasyonu 2016 yılında alımı gerçekleştirilmiştir. Projelerin başvurusundan sonuçlandırılmasına kadar projelerin; satın alma ve muhasebe işlemleri, ara raporlar ve sonuç raporu, ek süre ve ek ödenek dahil tüm verilerin elektronik ortamda gerçekleştirilebilmesi ve izlenmesi amacıyla tasarlanmış ve öğretim elemanlarımızın kullanımına açılmıştır.

SPSS Programı: Üniversitemiz Akademik Birimlerimizin ihtiyaç duyduğu SPSS programı alınmıştır.

Monitör Yazılımları: Munzur Üniversitesi bilişim sistemlerini izlemek ve yönetmek için Zabbix, Netsight, Grafana gibi tamamen açık kaynak kodlu yazılımlar kurulmuştur.

C. Bilişim Sistemi**1.Munzur Üniversitesi Web Sayfası**

Munzur Üniversitesi ana web sayfasının içeriği, tasarımı, kodlaması en son uluslararası standartlar ve başbakanlık kamu kurumları web sitesi hazırlama kılavuzuna uygun olarak tamamen yenilenmiştir

2.Munzur Üniversitesi Akademik Birim Web Sayfaları

Munzur Üniversitesi bünyesindeki akademik birimlerin tamamı için ortak bir kontrol panelinden yönetilen web sayfaları hazırlanmıştır. Kontrol Panelinde dosya yükleme, içerik düzenleme ve duyuru ekleme sistemi bulunmaktadır.

3.Munzur Üniversitesi İdari Birim Web Sayfaları

Munzur Üniversitesi bünyesindeki idari birimlerden talepte bulunan birimlere, akademik birimler için hazırlanan sayfalarla aynı altyapı kullanılarak ve aynı teknik özelliklere sahip fakat idari birimlere özel tasarımı olan web sayfaları oluşturulmuştur.

4.E-Posta Hizmeti

Microsoft Office 365 e-posta hizmeti verilmektedir.

5.Wi-fi Hizmeti

Munzur Üniversitesi olarak öğrenci, personel, misafirlerine kablosuz ağ hizmeti vermektedir.

6. Munzur Üniversitesi Kimlik Sunucusu

Munzur Kimlik Sunucusu YETKİM ile entegre edilip personel ve öğrencilerin kurumla olan ilişkilerini doğrulamayı sağlayarak başta akademik veri tabanları olmak üzere üniversite personelleri ve öğrencilerine yönelik birçok fayda ve hizmete erişebilmeleri sağlanmaktadır.

Tablo 12: Bileşim Sistemi Kaynakları *

Donanım Türü	Adet
Sunucu	2
Switch	197
AP Cihazı	222
Firewall – Software	1
Kesintisiz Güç Kaynağı	2
Yedekleme Ünitesi	1
Depolama Ünitesi	3
AP Controller	1
DATA DOMAIN	1
STORAGE	1
SAN SWITCH	1

Kütüphane Kaynakları

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'na bağlı merkezi kütüphanede yer alan toplam kaynak sayısı aşağıdaki tablo ile gösterilmiştir.

Tablo 13: Kütüphane Kaynakları

Türü	Adet (Sayı)
Basılı Kitap	22.818
E-Kitap	38.927
Basılı Dergi	500
E-Dergi	43.734
Basılı Tez	158
E-Tez	5.896.910
Veri Tabanı Sayısı	43
İntihal Programı	3



Tablo 14: 2025 yılı Kütüphanemize Üye olanların Sayıları

Kullanıcı Grubu	Sayı
Öğrenci	3124
Akademik Personel	256
İdari Personel	141
Toplam	3521

TÜBİTAK-ULAKBİM-EKUAL ARACILIĞI İLE HİZMETE SUNULAN VERİ TABANLARI VE ABONE OLUNAN VERİ TABANLARI

Tablo 15: Veri Tabanları

1	Annual Reviews	27	Grove Music Online
2	Academic Search Ultimate	28	SOBİAD
3	Busines Source Ultimate	29	Turcademy(Sağlık Bilimleri E-Kitapları)
4	Centar&Eastern European Academic Source	30	MyLangPrep Online Sınav Hazırlık ve Dil
5	ERIC	31	Business Periodicals Index Retrospective
6	MasterFILE Complate	32	Education Index Retrospective
7	Master FILE Reference eBook Collection	33	European Views of the Americans:1493 to 1750
8	NewspapaerSource Plus	34	ProQuest Dissertations & Theses
9	iThenticate	35	Springer Link/Palgrave/ Adis Dergileri
10	JSTOR Archive Journal Content	36	Scopus
11	Mendeley	37	ScienceDirect Freedom Collection
12	Military Big Data	38	Ovid Total Access CollectionT
13	İntihal.net (Akademik İntihal)	39	GreenFILE
14	IEEE	40	Humanities&Social Sciences Index
15	Emerald Premier eJournal	41	Library,Information Science&Technology
16	Open Dissertations	42	MEDLINE
17	Regional Busines News	43	Newswires
18	The Belt abd Road Intitiative Reference Source	44	Wiley Online Library
19	Taylor & Francis	45	Web of Science
20	Turnitin	46	Social Sciences Index Retrospective:1907-
21	TR Dizin	47	DynaMed
22	Applied Science &Busines Periodicccals Retrosective	48	Teacher Reference Center
23	Applied Science &Technology Index Retrospective	49	BMJ Journals 2007-2009 yılları arasındaki kaynaklar
24	Art Index Retrospective		
25	Ayeum		
26	Bookcites		

Tablo 16: Üniversitemiz Öğrenci Kulüp ve Toplulukları *

Sıra No	Kuruluş Alanı	Kulüp/Topluluk Adı	Üye Sayısı
1	Eğitim/Sosyal	Gastronomi Kulübü	60
2	Eğitim/Sosyal	Munzur Aşçılık Kulübü	57
3	Eğitim/ Sağlık	Afad Gönülleri Kulübü	16
4	Sosyal/ Kültürel	Zaza Dili Kulübü	23
5	Eğitim/ Sağlık	Çocuk Gelişimi Kulübü	17
6	Eğitim/ Sağlık	Psikoloji Kulübü	88
7	Eğitim/Sosyal	ANDA Kulübü	16
8	Eğitim	Tarih Kulübü	16
9	Eğitim/ Bilimsel	Coğrafya Kulübü	16
10	Eğitim/Sosyal	Sosyal Hizmet Kulübü	16
11	Eğitim/Sosyal	ADEM Kulübü	-
12	Eğitim/ Bilimsel	Bilgisayar Bilimleri Kulübü	40
13	Eğitim/ Bilimsel	Makine Mühendisliği Kulübü	16
14	Eğitim/Sosyal/Kültürel	Sosyoloji Kulübü	16
15	Eğitim	Siyaset Bil. Ve Kamu Yön. Kulübü	16
16	Eğitim/Sosyal	İletişim Kulübü	61
17	Sosyal/ Kültürel	Popüler Müzik ve Eğlence Kulübü	122
18	Sosyal/Sportif	Ultra Aslan Üni Galatasaray Kulübü	152
19	Eğitim/ Bilimsel	Tarf Teknoloji Kulübü	16
20	Sosyal/Sportif	Genç Fenerbahçeliler Kulübü	60
21	Eğitim	Munzur Genç Kalite Kulübü	23
22	Sağlık/Sportif	Sağlıklı Yaşam ve Bisiklet Kulübü	16
23	Sosyal/ Kültürel	Genç Tema Kulübü	133
24	Eğitim/ Sağlık	Genç Yeşilay Kulübü	248
25	Sosyal/Kültürel	Genç İyilik Kulübü	16
26	Sosyal/Kültürel	Tiyatro Kulübü	16
27	Sosyal/Kültürel	Munzur Fotoğrafçılık Kulübü	19
28	Sportif	MUDOSSK Doğa ve Su Sporları	24
29	Sosyal/Kültürel	Sinema Kulübü	416
30	Eğitim/ Bilimsel	Munzur Üniversitesi Teknoloji ve İnovasyon Kulübü	27
31	Sosyal/Kültürel	Moda ve Sanat Kulübü	16
32	Sosyal/Kültürel	Değerler ve Yardımlaşma Kulübü	97
33	Eğitim/Sosyal	Munzur Üniversitesi Kadın Girişimcilik Kulübü	16
34	Eğitim/Sosyal	Yeşil Yakalılar Kulübü	16
35	Eğitim	Dezenformasyon Kulübü	16
36	Sosyal/Kültürel	Kültür ve Sanat Yönetimi Kulübü	20
37	Eğitim/ Bilimsel	Makine Teknolojisi Kulübü	16
38	Sosyal/Kültürel	Munzur Toplum Gönüllüleri Kulübü	16
39	Eğitim/ Sağlık	Can Sağlığı Kulübü	495
40	Sportif	Munzur 62 Spor Arena Kulübü	140
41	Eğitim/ Bilimsel	Teknofest Kulübü	646
42	Eğitim/Sosyal	Münazara Kulübü	16
43	Eğitim/ Sağlık	Ebelik Kulübü	16
44	Eğitim/Sosyal	Eğitimci Yazarlık Kulübü	16
45	Sosyal/Kültürel	Halk Bilimi Kulübü	16
46	Eğitim/ Sağlık	Hemşirelik Kulübü	16
47	Sosyal/Kültürel	Kültür Turizm ve Keşif Kulübü	16
48	Sosyal/Sportif	Munzur Üniversitesi BJK Kulübü	16

Tablo 17: Üniversitemiz Spor Takımları

1	Voleybol Takımı	8	Hentbol Takımı
2	Betminton	9	Muay Thai
3	Futbol	10	Atletizm
4	Salon Futbolu	11	Bilek Güreşi
5	Taekwondo	12	Boks
6	Masa Tenisi	13	Karate
7	Hado	14	Kickboks
		15	Bocce

Tablo 18: Taşınır Bilgi Kaydı

TAŞINIR MALZEME LİSTESİ					
Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	Dayanıklı Taşınırılar	Ölçü Birimi	Miktar
253	01	03	Görüntüleme, Bilgisayar	Adet	17
253	01	99	Diğer Tesis ve Sistemler	Adet	3
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	Adet	39
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	79
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	289
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	Adet	25
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basıncılı Makineler ile Aletleri	Adet	92
253	02	07	Paketleme Makineleri	Adet	1
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	Adet	3
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler	Adet	14
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları	Adet	114
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	288
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	443
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	180
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	788
253	03	07	Müzik Aletleri ve	Adet	78
254	01	01	Otomobiller	Adet	6
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	Adet	4
254	01	03	Yük Taşıma Araçları	Adet	3
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları	Adet	140
254	02	05	Yüzer Yapılar	Adet	1

254	02	09	Kanolar ve Kayıklar	Adet	1
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	Adet	1111
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	706
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	Adet	70
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	21
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	41
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	2808
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	515
255	02	03	Tekstir ve Çoğaltma Makineleri	Adet	25
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	1207
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum	Adet	509
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	Adet	27
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	453
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	13686
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	233
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	2386
255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	Adet	1
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	329
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	399
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	164
255	07	02	Basılı Yayınlar	Adet	13483
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	Adet	12
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	7644
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	856
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	121
255	09	03	Saha Sporlarında	Adet	4
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	Adet	11
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	Adet	9
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	157
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	142
255	11	02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	22
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	23
255	12	02	Büro Malzemeleri	Adet	15
255	99	01	Seyyar Kulübe, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	Adet	109
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	Adet	24
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınır	Adet	6

4.İNSAN KAYNAKLARI

A. Akademik Personel Bilgileri

Tablo 19: Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	55	46	101
Doçent	92	65	157
Dr. Öğretim Üyesi	159	92	251
Öğretim Görevlisi	117	77	194
Araştırma Görevlisi	83	100	183
Toplam	506	380	866

Tablo 20: Yabancı Uyruklu Personel Sayısı

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları Sayısı			
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Kişi Sayısı
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Dr. Öğretim Üyesi	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-
Toplam			

Tablo 21: Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı

Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite	Kişi Sayısı
Doçent	Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fak.	Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi	1
Dr. Öğr. Üyesi	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	Bitlis Eren Üniversitesi	1
Dr. Öğr. Üyesi	Batı Dilleri ve Edebiyatları Bölümü	Yozgat Bozok Üniversitesi	1
Dr. Öğr. Üyesi	Siyaset ve Sosyal Bilimler Anabilim Dalı	Fırat Üniversitesi	1
Öğretim Görevlisi	Deney Hayvanları Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü	Bitlis Eren Üniversitesi	1
	Toplam		5

Tablo 22: Üniversitemiz Tarafından Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı

Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite	Kişi Sayısı
Doçent		İskenderun Üniversitesi	1
Doktor Öğretim Üyesi		Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	1
Araştırma Görevlisi		Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	1
Öğretim Görevlisi		Kırıkkale Üniversitesi	1
Öğretim Görevlisi		Fırat Üniversitesi	1
	Toplam		5

Tablo 23: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	23 Yaş ve Altı	23-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Yaş Üzeri
Kişi Sayısı	5	42	78	152	186	43
Yüzde	1,1	11,94	25,66	38,84	25,09	5,06

Tablo 24: Akademik Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 Yıl Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	10	27	78	152	186	43	490
Yüzde	2,02	5,44	15,73	30,65	37,50	8,67	100

B. İdari Personel Bilgileri**Tablo 25: İdari Personel Sayısı**

İdari Kadro	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	140	197	337
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	2	15	17
Teknik Hizmetler Sınıfı	61	35	96
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1	2	3
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli Sınıfı	29	14	43
Sözleşmeli Personel (4/B)	30	1	31
Sürekli İşçi	155	37	192
Toplam	418	301	719

Tablo 26: İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.	Toplam
Kişi Sayısı	3	15	64	140	11	223
Yüzde	1,65	9,79	27,23	56,69	4,64	100

(Sözleşmeli personel ve sürekli işçi dahil edilmemiştir.)

Tablo 27: İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 Yıl Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	8	31	80	49	20	45	233
Yüzde	2,14	13,25	36,32	18,38	8,55	21,36	100

Tablo 28: İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	23 Yaş Ve Altı	23-30	31-35	36-40	41-50	51 Yaş Üzeri	Toplam
		Yaş	Yaş	Yaş	Yaş		
Kişi Sayısı	5	10	69	69	55	25	223
Yüzde	2,23	40,18	20,54	13,39	18,3	4,74	100

Tablo 29: Personel Atanmasına/Ayrılmasına İlişkin Bilgiler

	2025Yılında Ataması Yapılan Personel	2025Yılında Ayrılan Personel Sayısı	
		Emekli	Diğer
Akademik Personel	46	1	14
İdari Personel	6	8	18
TOPLAM	52	9	32

C. Öğrenci Sayıları Bilgileri

Tablo 30: Fakülte / Enstitü / Yüksekokul ve M. Yüksekokullarının Öğrenci Sayıları

Birimin Adı	I Öğretim		II Öğretim		Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	
Fakülteler	2046	3381			2046	3381	5427
Yüksekokullar							
Meslek Yüksekokullar	1560	1913			1560	1913	3473
Enstitüler	471	324	52	28	523	352	875
TOPLAM	4077	5618	52	28	4129	5646	9775

Tablo 31: Fakülte ve Meslek Yüksekokullarının Öğrenci Dağılımları

Birimin Adı	Hazırlık	1. Sınıf	2. Sınıf	3. Sınıf	4. Sınıf	Toplam
Çemişgezek Meslek Yüksekokulu		368	95			463
Edebiyat Fakültesi	47	291	704	192	392	1626
Güzel Sanatlar, Tasarım Ve Mimarlık Fakültesi		115	164	109	154	542
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi		164	398	66	106	734
İletişim Fakültesi		78	256	26	69	429
Mühendislik Fakültesi		93	98	39	59	289
Pertek Sakine Genç Meslek Yüksekokulu		568	192			760
Sağlık Bilimleri Fakültesi		235	441	284	385	1345
Sağlık Yüksekokulu						
Spor Bilimleri Fakültesi		96	134	79	122	431
Su Ürünleri Fakültesi		16	15			31
Tunceli Meslek Yüksekokulu	1	1587	662			2250
Genel Toplam	48	3611	3159	795	1287	8900

Tablo 32: Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Birimin Adı	I.Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı
	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Sayı
Fakülteler	9	38	47				47
Meslek Yüksekokulu	0	1	1				1
TOPLAM	9	39	48				48

Tablo 33: Öğrenci Kontenjanları

Birimin Adı	YKS Kont.	2025 YKS sonucu Kazanan	2025 YKS sonucu Kayıt Yapan	2025 YKS EK Yer sonucu Kayıt Yapan	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Çemişgezek Meslek Yüksekokulu	130	130	111	19	0	%100
Edebiyat Fakültesi	266	264	249	16	1	%99,62
Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi	59	59	51	2	6	%89,83
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	160	154	144	10	6	%96,25
İletişim Fakültesi	79	79	65	13	1	%98,73
Mühendislik Fakültesi	90	90	42	47	1	%98,89
Pertek Sakine Genç Meslek Yüksekokulu	231	231	187	35	9	%96,10
Sağlık Bilimleri Fakültesi	226	226	224	1	1	%99,56
Spor Bilimleri Fakültesi	32	32	32	0	0	%100
Su Ürünleri Fakültesi	17	17	14	2	1	%94,12
Tunceli Meslek Yüksekokulu	701	700	614	70	17	%97,57
TOPLAM	1991	1982	1733	215	43	%97,84

Tablo 34: 2025Yılında Mezun Olan Öğrenci Sayıları

Birim Adı	2025Yılı Mezun Sayısı
Fakülteler	501
Meslek Yüksekokulları	601
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	207
TOPLAM	1309

Tablo 35: Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları

DÖNEM İÇİNDE CEZA ALANLAR							
Uyarma		Kınama		Uzaklaştırma		Çıkarma	
Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız
0	0	1	1	3	7	0	0

Tablo 36: Dikey Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Gelen Öğrenci Sayısı
Edebiyat Fakültesi	4
Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi	6
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	12
İletişim Fakültesi	0
Mühendislik Fakültesi	5
Sağlık Bilimleri Fakültesi	17
Spor Bilimleri Fakültesi	2
TOPLAM	46

Tablo 37: Yatay Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Gelen Öğrenci Sayısı
Edebiyat Fakültesi	8
Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi	2
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	3
İletişim Fakültesi	0
Mühendislik Fakültesi	1
Sağlık Bilimleri Fakültesi	9
Spor Bilimleri Fakültesi	1
Tunceli Meslek Yüksekokulu	11
Çemişgezek Meslek Yüksekokulu	0
Pertek Sakine Genç Meslek Yüksekokulu	3
TOPLAM	38

Tablo 38: Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Birimlere Göre Dağılımı

Birim Adı	Cinsiyeti		Toplam
	Erkek	Kadın	
Çemişgezek Meslek Yüksekokulu	-	-	-
Edebiyat Fakültesi	3	1	4
Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi	3	10	13
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	-	-	-
İletişim Fakültesi	-	-	-
Mühendislik Fakültesi	3	1	4
Pertek Sakine Genç Meslek Yüksekokulu	-	-	-
Sağlık Bilimleri Fakültesi	1	7	8
Spor Bilimleri Fakültesi	1		1
Tunceli Meslek Yüksekokulu	-	-	-
TOPLAM	11	19	30

Tablo 39: Üniversitemizden Ayrılan Öğrenci Sayıları

Birim Adı	Kendi İsteği ile Ayrılan	Azami Süre Sonunda Kaydı Silinen	Yük. Öğr. Çıkarma	Yatay Geçiş	Diğer (Vefat)	Toplam
Çemişgezek Meslek Yüksekokulu	11	23	-	1	-	35
Edebiyat Fakültesi	13	25	-	4	-	42
Güzel Sanatlar Fakültesi	7	0	-	0	-	7
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	11	2	-	4	1	18
İletişim Fakültesi	3	0	-	3	-	6
Mühendislik Fakültesi	6	7	-	6	-	19
Pertek Sakine Genç Meslek Yüksekokulu	17	26	-	9	-	52
Sağlık Bilimleri Fakültesi	5	0	-	2	-	7
Sağlık Yüksekokulu		-	-	-	-	
Spor Bilimleri Fakültesi	3	0	-	10	-	13
Su Ürünleri Fakültesi	0	0	-	-	-	0
Tunceli Meslek Yüksekokulu	44	145	-	9	-	198
TOPLAM	120	228	-	48	-	397

Tablo 40: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Bölümlere Göre Öğrenci Sayıları

Anabilim Dalı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	TOPLAM
		Tezli	Tezsiz		
Beden Eğitimi ve Spor	Yüksek Lisans	100	-	-	100
Biyoloji	Yüksek Lisans	18	-	-	18
Biyoteknoloji	Yüksek Lisans	8	-	-	8
Bilgisayar Mühendisliği	Yüksek Lisans	11			11
Coğrafya	Yüksek Lisans	10			10
Çevre Mühendisliği	Yüksek Lisans	8	-	-	8
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	Yüksek Lisans	1	-	-	1
Gıda Mühendisliği	Yüksek Lisans	20	-	-	20
Halk Sağlığı Hemşireliği	Yüksek Lisans	28			28
Hesaplamalı Bilimler ve Mühendislik	Yüksek Lisans	49	-	-	49
İnşaat Mühendisliği	Yüksek Lisans	96	-	-	96
İş Sağlığı ve Güvenliği	Yüksek Lisans	-	118	-	118
Genel İşletme	Yüksek Lisans	27		-	27
Kimyasal Teknolojiler	Yüksek Lisans/ Doktora	8		2	10
Kültür ve Sanat Yönetimi	Yüksek Lisans / Doktora	95	-		95
Makine Mühendisliği	Yüksek Lisans	27	-	-	27
Mühendislik Yönetimi	Yüksek Lisans	29	-	-	29
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	Yüksek Lisans	61	-	20	81
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	Yüksek Lisans	56	1	-	57
Sosyoloji	Yüksek Lisans	64		-	64
Stratejik Hammaddeler ve İleri Teknoloji Uygulamaları	Yüksek Lisans	9	-	13	22
Su Ürünleri	Yüksek Lisans / Doktora	29	-	2	31
Tarih	Yüksek Lisans / Doktora	66	-	-	66
Türk Dili ve Edebiyatı	Yüksek Lisans	40	-	-	40
Uluslararası İşletmecilik ve Finansal Yönetim (Doktora)	Yüksek Lisans		-	4	4
Yönetim ve Organizasyon	Yüksek Lisans	24	-		24
TOPLAM		884	119	41	1044

Tablo 41: Üniversitemiz Erasmus+ Yükseköğretim Programı Gerçekleştirilen Faaliyetler

Giden Öğrenci (Öğrenim) Sayısı	28
Giden Öğrenci (Staj) Sayısı	4
Giden Personel Ders Verme Hareketliliği Sayısı	4
Giden Personel Eğitim Alma Hareketliliği Sayısı	7
Gelen Öğrenci Sayısı	-
Gelen Akademik Personel Sayısı	1
Toplam Hareketlilik Sayısı	40

Tablo 42: Munzur Üniversitesi 2025 Yılı Akademik Çalışmaları

Akademik Birim	Uluslararası Makale Sayısı	Ulusal Makale Sayısı	Uluslararası Bildiri Sayısı	Ulusal Bildiri Sayısı	Kitap / Kitap Bölümü
Mühendislik Fakültesi	118	39	101	8	
Sağlık Bilimleri Fakültesi	13	33	14		19
Pertek Sakine Genç Meslek Yüksekokulu	9	4	48	2	-
Edebiyat Fakültesi	30	29	38	11	14
Su Ürünleri Fakültesi	44	43	49	10	27
Spor Bilimleri Fakültesi	29	1	72	-	-
İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi	9	25	27	4	-
İletişim Fakültesi	4	-	12	1	4
Tunceli Meslek Yüksekokulu	76	9	39	-	6
Çemişgezek Meslek Yüksekokulu	12	1	16	-	12

Tablo 43: 2025 Yılı Yayın Sayıları

Çıkarılan Yayın Sayısı	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Makale (SCI, SSCI, AHCI)	4	2		2	3	9
Makale (ESCI, ERIC, SCOPUS)				1		
Makale (SCI-Expanded)	2	2	7	1	2	
Makale (Uluslararası dergi-diğer)	1		3	2		
Makale (Ulusal dergi)	3			4		
Kitap (Ulusal Uluslararası)						
Kitap Bölümü (Ulusal Uluslararası)		1	4	4	7	5
Konferans bildirisi (Uluslararası)				1		
Konferans bildirisi (Ulusal)						
TOPLAM	10	5	14	15	12	14

Tablo 44: 2025Yılı Dış Kaynaklı Proje Sayılarına İlişkin Bilgiler

Projenin Türü	Önceki Yıldan Devreden Proje Sayısı	Yıl İçinde Eklenen Proje Sayısı	Yıl İçinde Tamamlanan Proje Sayısı	Sonraki Yıla Devreden Proje Sayısı	2025 Yılı Toplam Bütçe Tutarı	2025 Yılı Toplam Harcama Tutarı
TÜBİTAK					2.062.566,00	385.932,03
Avrupa Birliği	-	-	-	-	-	-

Tablo 45: 2025 Yılı TÜBİTAK Proje Bazında Harcamalara İlişkin Dağılım

Proje Türü	Devam Eden			Tamamlanmış		
	Proje Sayısı	Destek Miktarı (TL)	Harcanan (TL)	Proje Sayısı	Destek Miktarı (TL)	Harcanan (TL)
TÜBİTAK 3001 - Başlangıç AR-GE	-	-	-	-	-	-
TÜBİTAK 1002 - Hızlı Destek	6	467.562,00	210.932,43			
TÜBİTAK 3501 - Kariyer	1	848.166,00	265.759,00			
TÜBİTAK BİDEB-2232	-	-	-			
TÜBİTAK 1001 - Araştırma	1	1.595.004,00	174.999,60			
TÜBİTAK TEYDEB-1505	-					
TOPLAM	8	2.910.732	651.691,03			

Tablo 46: 2025 Yılı Takip Edilen Projelere İlişkin Genel Bilgi

Proje Adı	Önceki Yılda Devreden Proje Sayısı	2024 Yılı İçinde Eklenen	Toplam	Yıl içinde Tamamlanan Proje	Yıl içinde İptal Edilen Proje	Yıl içinde geri Çekilen /Yürürlükten Kaldırılan	Devam Eden Proje Sayısı
Bilimsel Araştırma Projeleri	34	29	63	-	-		63

Tablo 47: 2025 Yılı Üniversitemizin Taraf Olduğu Dava Bilgileri

İdari Yargıda Görülmekte Olan Dava Sayısı	İdari Yargıda Temyiz Aşamasında Olan Dava Sayısı	Hukuk Mahkemelerin de Görülen Dava Sayısı	İcra Müdürlüklerin deki Takip Sayısı	İdari Yargı/İstinaf Mahkemelerin de Görülen Dava Sayısı	Hukuk/İstinaf Mahkemeleri'n de Görülen Dava Sayısı
21	23	11	8	40	2

Tablo 48: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Yapılan İşlem Sayıları

Toplam Yevmiye Sayısı	9403
Toplam İncelenen İhale Dosya Sayısı	10
Toplam Kesilen Çek Sayısı	857

❖ Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

Müdürlüğümüzün 2025 yılına ait Kesin Mizan Tablosu.

T.C. Maliye Bakanlığı

Muhasebat Genel Müdürlüğü

KESİN MİZAN

Bütçe Türü : Döner Sermaye Üniversite
 Muhasebe Birimi : MUNZUR ÜNİVERSİTESİ DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ
 Kamu İdareti : MUNZUR ÜNİVERSİTESİ DÖNER SERMAYE
 Defter : MUNZUR ÜNİVERSİTESİ DÖNER SERMAYE HESAP PLANI
 Harcama Birimi : -
 Harcama Birimi Türü : -
 Kurumsal Kod : -
 Rapor Tarihi Seçimi : Rapor Tarihi

Başlangıç Tarihi : 01.01.2025
 Bitiş Tarihi : 31.12.2025

Hesap	Hesap Adı	Borç (TL)	Alacak (TL)	Borç Kalan (TL)	Alacak Kalan (TL)	Hesap
102	BANKALAR HESABI	108.148.066,23	108.148.066,23	0,00	0,00	102
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	2.648.157,50	2.648.157,50	0,00	0,00	103
120	ALICILAR HESABI	1.959.722,09	1.959.722,09	0,00	0,00	120
134	İŞLETMELER ARASI MALİ BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	1.261.580,13	28.440,00	1.233.140,13	0,00	134
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	539.212,90	143.730,00	395.482,90	0,00	150
151	YARI MAMULLER - ÜRETİM HESABI	400,00	400,00	0,00	0,00	151
152	MAMULLER HESABI	214.864,10	163.842,95	51.021,15	0,00	152
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	42.643,94	21.321,97	21.321,97	0,00	190
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	140.449,64	140.449,64	0,00	0,00	191
193	PEŞİN ÖDENEN VERGİ VE FONLAR HESABI	7.093,93	0,00	7.093,93	0,00	193
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	900,00	0,00	900,00	0,00	253
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	18.600,00	0,00	18.600,00	0,00	255
303	İŞLETMELER ARASI MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	851.145,36	0,00	851.145,36	303
335	PERSONELE BORÇLAR HESABI	8.757,29	8.757,29	0,00	0,00	335
336	DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR HESABI	106.386.115,00	106.400.930,00	0,00	14.815,00	336
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	443.842,27	475.284,11	0,00	31.441,84	360
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	141.793,28	141.793,28	0,00	0,00	361
362	ÖDENECEK DÖNER SERMAYE YÜKÜMLÜLÜKLERİ HESABI	113.018,30	134.078,20	0,00	21.059,90	362
363	ÖDENECEK DÖNER SERMAYE KATKI PAYLARI HESABI	729.077,23	729.077,23	0,00	0,00	363
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	4.204,85	4.204,85	0,00	0,00	381
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	342.520,69	342.520,69	0,00	0,00	391
500	SERMAYE HESABI	0,00	10,00	0,00	10,00	500
501	ÖDENMEMİŞ SERMAYE HESABI (-)	10,00	0,00	10,00	0,00	501
570	GEÇMİŞ YILLAR KARLARI HESABI	293.965,47	1.113.143,68	0,00	819.178,21	570
580	GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI HESABI (-)	224.068,82	112.034,41	112.034,41	0,00	580
590	DÖNEM NET KÂRI HESABI	368.531,24	368.531,24	0,00	0,00	590
600	YURTIÇI SATIŞLAR HESABI	3.115,15	1.755.679,40	0,00	1.752.564,25	600
610	SATIŞTAN İADELER HESABI (-)	5.272,74	0,00	5.272,74	0,00	610
620	SATILAN MAMULLER MALİYETİ HESABI (-)	11.649,00	0,00	11.649,00	0,00	620
642	FAİZ GELİRLERİ HESABI	0,00	23.833,25	0,00	23.833,25	642

10.02.2026 - 12:10:29

1 / 2

T.C. Maliye Bakanlığı

Muhasebat Genel Müdürlüğü

Hesap	Hesap Adı	Borç (TL)	Alacak (TL)	Borç Kalan (TL)	Alacak Kalan (TL)	Hesap
679	DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR HESABI	0,00	44.200,05	0,00	44.200,05	679
689	DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR HESABI (-)	138.865,00	0,00	138.865,00	0,00	689
710	DİREKT İLK MADDE VE MALZEME GİDERLERİ HESABI	77.378,95	77.378,95	0,00	0,00	710
711	DİREKT İLK MADDE VE MALZEME GİDERLERİ YANSITMA HESABI	181.920,10	181.920,10	0,00	0,00	711
730	GENEL ÜRETİM GİDERLERİ HESABI	219.342,84	219.342,84	0,00	0,00	730
740	HİZMET ÜRETİM MALİYETİ HESABI	4.980,00	0,00	4.980,00	0,00	740
770	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ HESABI	1.711.742,60	153.865,97	1.557.876,63	0,00	770
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	909,09	1.821.506,59	0,00	1.820.597,50	800
805	GELİR YANSITMA HESABI	1.821.506,59	9.421,82	1.812.084,77	0,00	805
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	8.512,73	0,00	8.512,73	0,00	810
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	2.270.891,50	239.436,00	2.031.455,50	0,00	830
835	GİDER YANSITMA HESABI	239.436,00	2.270.891,50	0,00	2.031.455,50	835
970	KULLANILACAK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	33.239.436,00	2.270.891,50	30.968.544,50	0,00	970
971	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0,00	33.000.000,00	0,00	33.000.000,00	971
975	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	2.270.891,50	239.436,00	2.031.455,50	0,00	975
Toplam :		266.243.444,69	266.243.444,69	40.410.300,86	40.410.300,86	

UYGUNDUR

Dönerleyen

Muhasebe Yetkilisi

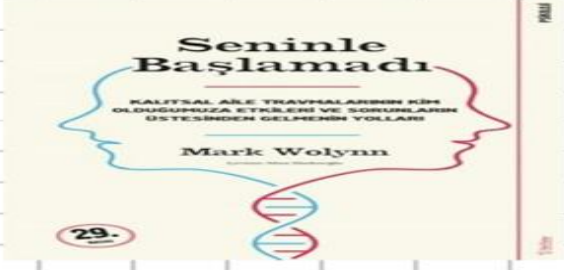
Adı Soyadı :
 Tarih :
 İmza :

Adı Soyadı :
 Tarih :
 İmza :

❖ Etkinlikler

1-08.01.2025 Psikoloji Kulübü Seninle Başladı (Kitap Analizi)

SENİNLE BAŞLAMADI
Kitap analizi



Ara tatilimizi seçtiğimiz bu kitapla değerlendirip analiz için 22 Şubat'ı bekliyoruz:)

MATHİLOA KİTAP CAFE
22 ŞUBAT CUMARTESİ 14.00



2-17.02.2025 Psikoloji Kulübü Bağımlılık ve Bağımlı Bireylerle Çalışma

BAĞIMLILIK VE BAĞIMLI BİREYLERLE ÇALIŞMA

•Yeşilay Danışmanlık Merkezi Psikoloğu Yağmur TORGUT ile Bağımlılık nedir? Bağımlı bireylerle nasıl çalışılır?

Yer: Fuat Sezgin Konferans Salonu
Tarih: 17 Şubat Pazartesi
Saat: 13.00



@munzurpsikolojitoplulugu

3-Erasmus Oryantasyon Toplantısı



4-30.03.2025 Sinema Kulübü Film Gösterimi

5-Hayati İNANÇ ile "Bir Değer - Bir Fikir - Bir Gençlik" Söyleşisi



6-08.05.2025 Sinema Kulübü Film Gösterimi

7-14.07.2025 Geleneksel Aşure Günü Etkinliği



8-15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü 2025 Yılı Anma Programı



9-03.10.2025 2025-2026 Akademik Yılı Açılış Töreni**10-06.10.2025 Sinema Kulübü Film Gösterimi ve Film Yorumlanması****11-20.10.2025 Sinema Kulübü Film Gösterimi ve Film Yorumlanması****12-27.10.2025 Sinema Kulübü Film Gösterimi ve Film Yorumlanması****13-04.11.2025 Sinema Kulübü Film Gösterimi ve Film Yorumlanması****14. Erasmus Day Etkinlikleri****15-11.11.2025 Sinema Kulübü Film Gösterimi ve Film Yorumlanması****16-21.11.2025 Psikoloji Kulübü Kişisel Deneyeyim Eğitimi ZOOM Üzerinden Gerçekleştirilmiştir.****17-26.11.2025 Psikoloji Kulübü BDT Eğitimi ZOOM Üzerinden Prof. Dr. İtir Tarı CÖMERT tarafından verilmiştir.****18-06.12.2025 Psikoloji Kulübü Psikoloji İlk Yardım Eğitimi ZOOM Üzerinden gerçekleştirilmiştir.**

19-12.12.2025 Psikoloji Kulübü Huzurevindeki Bireylerle Kaynaşma Etkinliği Gerçekleştirilmiştir.

20-14.12.2025 Psikoloji Kulübü CV hazırlama Eğitimi ZOOM Üzerinden verilmiştir.

21-17.12.2025 Değerler ve Yardımlaşma Kulübü 10 Aralık İnsan Hakları Günü Farkındalık Çalışması Gerçekleştirmiştir.



22-19.12.2025 Can Sağlığı Kulübü/Psikoloji Kulübü Atölye Çalışması Rüya ve Vaka Analizi gerçekleştirmişlerdir.

23-25.12.2025 Teknofest Kulübü Canlı Müzik Etkinliği Gerçekleştirilmiştir.

24- Psikoloji Kulübü Zihinle Kazan; Sporda Başarının Görünmeyen Yüzü isimli eğitim ZOOM üzerinden gerçekleştirilmiştir

25.Gağan Şenliği



GAĞAN ŞENLİĞİ

Gağanə sima bimbarek bo!

PROGRAM

PANEL
"Gağan Gelenegi"
Moderator: Öğr. Gör. Dr. Hidir SÖNMEZ
Konuşmacı: Kemal KAHRAMAN

BELGESEL
"Gağand / Khalek'in Ölümü"
Süre: 35'
Saat: 10.00-12.00
Yer: Kongre ve Kültür Merkezi

KAL GAĞAN OYUNU
Saat: 12.00-13.00
Yer: Üniversite Kampüsü

23.12.2025
SALI

 **MUNZUR**
ÜNİVERSİTESİ
2008

 **MUNZUR ÜNİVERSİTESİ**
ZAZA DİLİ KULÜBÜ

5.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinde mali yönetim ve kontrol sistemleri kurularak kendileri tarafından yapılması öngörülmüştür. Munzur Üniversitesi Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 60. maddesinde sayılan görev ve mali hizmetleri yürütmek üzere 5436 Sayılı “Kamu Yönetimim ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun” un 15.maddesinin (c) bendi hükmü ile kurulmuştur.

5018 sayılı Kanun ile iç kontrol mekanizması kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşmaktadır



II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. Temel Politika ve Öncelikler

Üniversitemizin 2025-2029 dönemi stratejik planında yer alan eğitim, araştırma, girişimcilik ve toplumsal katkı olmak üzere dört temel faaliyet alanı kapsamında benimsenen, politika ve öncelikleri aşağıda yer almaktadır.

- Akademik Özgürlük
- Bilimsellik
- Çağdaşlık
- Çevrecilik
- Evrensellik
- Kalite
- Yenilikçilik ve Teknolojik Odaklılık
- Katılımcılık ve Paylaşımcılık
- Öğrenci Odaklılık
- Şeffaflık

D. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

A1. Eğitim ve Öğretimin Kalitesini Arttırmak

- H1. Akredite olan ön lisans, lisans ve lisansüstü program sayısını 2029 yılı sonuna kadar en az 7 olmasını sağlamak.
- H2. Disiplinler arası alanlar ile çift ana dal, yan dal program sayılarının 2029 yılının sonuna kadar %20 oranında artırılması
- H3. Uluslararası değişim programlarından yararlanan öğrenci sayısını son yıl itibari ile toplamda 300'e ulaştırmak
- H4. Dijital Eğitim Araçlarını ve Kaynaklarını Entegre Etmek ve her yıl % 20 oranında artırmak.
- H5 Öğretim üyelerinin ve öğrencilerin akademik yazım becerilerini geliştirmek

A2. Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetlerini Nitelik ve Nicelik Yönünden Geliştirmek

- H1. Bilim/sanat dergilerinde Munzur Üniversitesi adresli yayın sayısının her yıl %10 oranında artırılması
- H2. Üniversite kaynaklı patent sayısını artırmak
- H3. Laboratuvarların altyapı olanakları ve teknik donanımını geliştirmek
- H4 Bilimsel araştırma projelerinin sayısını artırmak.
- H5 Öğretim üyelerinin ve öğrencilerin Ar-Ge becerilerini geliştirmek

A3. Yenilikçi Girişimcilik Faaliyetlerini Yaygınlaştırmak

- H1. Üniversite-sanayi iş birliğini güçlendirmek
- H2. Proje hazırlama eğitimi alan (akademisyen/öğrenci) kişi sayısını %5, şirket sayısını her yıl %40 oranında arttırmak
- H3. Munzur Bilim Yolu Programının faaliyetlerinin yürütülmesi
- H4. Sosyal, Kültürel ve Bilimsel Faaliyetleri Arttırmak

A4.Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması Konusunda İhtisaslaşmış Mükemmeliyet Merkezi Olmak

- H1.Stratejik hammaddeler ve ileri teknoloji uygulamaları ihtisaslaşma alanı ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesi
- H2.Tunceli ilinde sürdürülebilir yenilikçi girişimci ekosistemin kurulmasına katkı sağlamak
- H3. Bölgesel kalkınma odaklı, yeni ve yenilikçi tarımsal ürünlerin çeşitliliğini artırmak, gıda arzının sürdürülebilirliğine katkı sağlamak, bölgesel toplum refahını yükseltmek, yoksulluğu azaltmak, ve bireylerin sağlığını korumak

A5. Kurum Kültürünü ve Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek

- H1. Paydaşların memnuniyet düzeyini artırmak.
- H2. Üniversite bünyesinde Öğrenci Koordinatörlüğü, Veri İşleme Merkezi Laboratuvarı ve Dijital İletişim Stüdyosu kurmak

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A.Mali Bilgiler

Üniversitemize 2025 Yılı Bütçe Kanunu ile, 1.278.681.000,00 TL ödenek verilmiş bu ödenek yıl içi ihtiyacı karşılamakta yetersiz kaldığından hazine aktarmalarıyla 125.100.000,00 TL, gelir fazlası olarak 758.942 TL, likit karşılığı ödenek ekleme işlemi ile 11.463.943 TL ve Şartlı Bağış ve Yardımların Ödenek Kaydı işlemi ile 867.975,00 TL olmak üzere toplam 138.190.860,00 TL ödenek eklenmiş yıl sonu ödenek toplamı Tasarruf tedbirleri kapsamında yapılan 18.928.000,00 TL kesinti ile birlikte 1.397.943.860,00 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu ödeneğin 1.298.012.018 TL'si yılı içerisinde harcanmış olup, yılsonu harcama oranı %93 olarak gerçekleşmiştir.

1.Bütçe Uygulama Sonuçları

EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE MUNZUR ÜNİVERSİTESİ 2025 YILI ÖDENEK ve HARCAMA VERİLERİ												
EKONOMİK KOD	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ				YILSONU TOPLAM ÖDENEK				GERÇEKLEŞME			
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM
Personel Giderleri	798.522.000	134.811.000		933.333.000	917.925.733	133.934.000		1.051.859.733	904.483.343	132.352.682		1.036.836.024
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	85.450.000	16.931.000		102.381.000	99.648.127	15.290.000		114.938.127	97.753.718	14.944.036		112.697.754
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.842.000	6.526.000		107.368.000	86.226.957	8.484.043		94.711.000	65.681.070	4.608.962		70.290.032
Faiz Giderleri				0				0				0
Cari Transferler	0	20.599.000		20.599.000	436.000	20.599.000		21.035.000	436.000	17.366.384		17.802.384
Sermaye Giderleri	114.000.000	1.000.000		115.000.000	114.400.000	1.000.000		115.400.000	60.385.823	0		60.385.823
Sermaye Transferleri				0				0				0
Borç Verme				0				0				0
Yedek Ödenekler				0				0				0
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	1.098.814.000	179.867.000	0	1.278.681.000	1.218.636.817	179.307.043	0	1.397.943.860	1.128.739.954	169.272.064	0	1.298.012.018
Döner Sermaye	354.000			354.000	0			0	226.000			226.000
Özel Hesap	10.000.000			10.000.000	0			0	5.922.336			5.922.336
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0				0				0
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	10.354.000	0	0	10.354.000	0	0	0	0	6.148.336	0	0	6.148.336
GENEL TOPLAM	1.109.168.000	179.867.000	0	1.289.035.000	1.218.636.817	179.307.043	0	1.397.943.860	1.134.888.290	169.272.064	0	1.304.160.354

FAALİYETLER DÜZEYİNDE MUNZUR ÜNİVERSİTESİ 2025 YILI ÖDENEK ve
HARCAMA VERİLERİ

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2025				
	Ödenek (TL)	Yılsonu Toplam Ödenek (TL)	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme/Ödenek (%)	Gerçekleşme/Toplam Ödenek (%)
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	26.333.000	26.527.082	26.527.082	101	100
ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	25.000.000	25.000.000	25.000.000	100	100
Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi	25.000.000	25.000.000	25.000.000	100	100
Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme	1.333.000	1.527.082	1.527.082	115	100
Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	1.333.000	1.527.082	1.527.082	115	100
YÜKSEKÖĞRETİM	1.072.481.000	1.192.109.735	1.102.212.872	103	92
ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	1.053.307.000	1.166.747.760	1.078.520.117	102	92
Doktora Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	0	436.000	436.000	0	100
Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	22.449.000	25.709.650	24.486.222	109	95
Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapısının Geliştirilmesi Hizmetleri	7.356.000	7.056.000	5.566.294	76	79
Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	1.023.322.000	1.132.913.250	1.047.401.798	102	92
Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans	180.000	632.860	629.802	350	100
Yükseköğretim Kurumları Yaz Okulları	19.174.000	25.361.975	23.692.755	124	93
YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	15.848.000	20.915.975	20.113.800	127	96
Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	3.326.000	4.446.000	3.578.956	108	80
Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	1.053.307.000	1.166.747.760	1.078.520.117	102	92
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	179.867.000	179.307.043	169.272.064	94	94
TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	664.000	553.000	501.629	76	91
Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	239.000	542.000	501.629	210	93
İç Denetim	425.000	11.000	0	0	0
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	179.203.000	178.754.043	168.770.435	94	94
Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	11.775.000	6.650.630	6.490.644	55	98
Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması	1.000.000	1.000.000	0	0	0
Genel Destek Hizmetleri	58.443.000	64.862.643	60.061.014	103	93
İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	38.122.000	42.170.770	41.507.857	109	98
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	28.401.000	27.813.000	26.469.075	93	95
Özel Kalem Hizmetleri	418.000	528.000	476.133	114	90
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	15.163.000	11.423.000	11.408.906	75	100
Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler	2.153.000	2.153.000	399.199	19	19
Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler	23.728.000	22.153.000	21.957.605	93	99
GENEL TOPLAM	1.278.681.000	1.397.943.860	1.298.012.018	102	93

BİRİM DÜZEYİNDE MUNZUR ÜNİVERSİTESİ 2025 YILI ÖDENEK ve HARCAMA
VERİLERİ

KURUMSAL SINIFLANDIRMA	2025				
	Ödenek (TL)	Yılsonu Toplam Ödenek (TL)	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme/Ödenek (%)	Gerçekleşme/Toplam Ödenek (%)
<i>Sağlık Bilimleri Fakültesi</i>	62.877.000	75.639.000	67.381.558	107	89
<i>Küçükbaş Hayvancılık Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi</i>	10.911.000	10.521.000	10.398.711	95	99
<i>Edebiyat Fakültesi</i>	118.796.000	122.135.700	121.717.578	102	100
<i>İletişim Fakültesi</i>	20.792.000	21.711.000	21.597.151	104	99
<i>Spor Bilimleri Fakültesi</i>	28.721.000	27.684.300	27.412.136	95	99
<i>Çemişgezek Meslek Yüksekokulu</i>	38.341.000	33.427.000	33.021.940	86	99
<i>Pertek Sakine Genç Meslek Yüksekokulu</i>	43.420.000	49.547.000	49.155.489	113	99
<i>Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi</i>	45.004.000	49.796.750	49.506.392	110	99
<i>Lisansüstü Eğitim Enstitüsü</i>	22.677.000	26.767.510	25.552.024	113	95
<i>Mühendislik Fakültesi</i>	89.033.000	105.995.810	105.781.361	119	100
<i>Su Ürünleri Fakültesi</i>	33.663.000	32.046.000	31.973.108	95	100
<i>Tunceli Meslek Yüksekokulu</i>	128.612.000	147.815.440	147.473.519	115	100
<i>İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi</i>	55.991.000	77.258.250	76.945.866	137	100
<i>Diğer Bölümler</i>	17.429.000	16.966.000	16.903.306	97	100
<i>Özel Kalem (Rektörlük)</i>	27.176.000	27.066.082	27.003.215	99	100
<i>Özel Kalem (Genel Sekreterlik)</i>	12.320.000	11.321.500	11.254.236	91	99
<i>İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı</i>	320.154.000	359.869.143	317.074.352	99	88
<i>Personel Daire Başkanlığı</i>	28.260.000	27.672.000	26.217.515	93	95
<i>Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı</i>	7.356.000	7.056.000	5.566.294	76	79
<i>Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı</i>	33.442.000	38.575.975	36.581.314	109	95
<i>Bilgi İşlem Daire Başkanlığı</i>	24.275.000	19.230.630	16.489.680	68	86
<i>Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı</i>	83.831.000	88.599.770	52.025.689	62	59
<i>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı</i>	9.596.000	9.075.000	9.069.047	95	100
<i>Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı</i>	10.500.000	9.690.000	9.478.494	90	98
<i>Hukuk Müşavirliği</i>	5.504.000	2.477.000	2.432.042	44	98
GENEL TOPLAM	1.278.681.000	1.397.943.860	1.298.012.018	102	93

KESİN MİZAN						
Muhasebe Birimi	MUNZUR ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI					
Kamu İdaresi	-					
Defter	-					
Harcama Birimi	-					
Harcama Birimi Türü	-					
Kurumsal Kod	-				Başlangıç Tarihi	01.01.2025
Rapor Tarihi Seçimi	Rapor Tarihi				Bitiş Tarihi	31.12.2025
Hesap	Hesap Adı	Borç (TL)	Alacak (TL)	Borç Kalan (TL)	Alacak Kalan (TL)	Hesap
102	BANKA HESABI	4458902749	4458902749	0	0	102
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HE	1371586225	1371586225	0	0	103
104	PROJE ÖZEL HESABI	18189889,1	7450234,51	10739654,59	0	104
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	7421636,95	7421636,95	0	0	106
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	78054164	77054164	1000000	0	108
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	1409864612	1231610913	178253699,6	0	120
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	5746,77	0	5746,77	0	121
135	TEK HAZİNE KURUMLAR HESABINDAN ALACA	4369186642	4318536008	50650633,96	0	135
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	3450888,37	1786194,99	1664693,38	0	140
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	27746442,09	13353016,28	14393425,81	0	150
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	17828408,12	17828408,12	0	0	160
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	5000	5000	0	0	161
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	60178661,09	26747885,34	33430775,75	0	162
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	551663,39	537,85	551125,54	0	226
242	DÖNER SERMAYELİ KURULUŞLARA YATIRILAN	10	0	10	0	242
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	2062355403	0	2062355403	0	250
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	82010	0	82010	0	251
252	BİNALAR HESABI	75418183,55	0	75418183,55	0	252
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	44843033,9	7570731,27	37272302,63	0	253
254	TAŞITLAR HESABI	9772107,77	181525,33	9590582,44	0	254
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	80333858,46	15166863,08	65166995,38	0	255
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜ	5054484,61	129657380,6	0	124602896	257
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	891361892,5	0	891361892,5	0	258
260	HAKLAR HESABI	10403251,61	0	10403251,61	0	260
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜ	0	10403251,61	0	10403251,61	268
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DÜ	998762,68	0	998762,68	0	294
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	998762,68	0	998762,68	299
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	0	1000000	0	1000000	320

329	DİĞER ÇEŞTLİ BORÇLAR HESABI	1892797,7	1892797,7	0	0	329
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1089178	1686305,46	0	597127,46	330
333	EMANETLER HESABI	68857265,87	69571343,08	0	714077,21	333
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	38011899,1	46334989,17	0	8323090,07	360
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	181217500,1	188346353,6	0	7128853,49	361
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA	5342957,42	5889101,76	0	546144,34	362
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLE	9936384,6	9936384,6	0	0	368
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	877393,02	877393,02	0	0	372
380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	355492,08	401975,28	0	46483,2	380
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0	28331,98	0	28331,98	430
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	15798592,73	39921291,87	0	24122699,14	472
480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	65199,67	65199,67	0	0	480
500	NET DEĞER HESABI	835479893,7	1246147600	0	410667706,7	500
511	BİRİMLER ARASI İŞLEMLER HESABI	2711150454	2711150454	0	0	511
519	DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI	10331432925	10331921077	0	488152	519
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	2568078583	6333397133	0	3765318550	570
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	3457586931	1776686111	1680900820	0	580
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	1429323274	3397293592	0	1967970318	590
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI	2042884887	844168411,8	1198716476	0	591
600	GELİRLER HESABI	1413291092	1413291092	0	0	600
610	İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI	89505,58	89505,58	0	0	610
630	GİDERLER HESABI	1289019913	1289019913	0	0	630
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	3255465225	3255465225	0	0	690
698	ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	660017028,7	660017028,7	0	0	698
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	1248326172	1248326172	0	0	800
805	GELİR YANSITMA HESABI	1248325583	1248325583	0	0	805
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	89505,58	89505,58	0	0	810
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	1298194599	1298194599	0	0	830
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	1298194599	1298194599	0	0	835
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	2546329405	2546329405	0	0	895
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	1599694996	1599694996	0	0	900
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	1615003956	1615003956	0	0	901
902	BÜTÇE ÖDENEK HAREKETLERİ HESABI	1440929027	1440929027	0	0	902
903	KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	1441111608	1441111608	0	0	903
904	ÖDENEKLER HESABI	1440929027	1440929027	0	0	904
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	1298194599	1298194599	0	0	905
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	9883376,5	2289420	7593956,5	0	910
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ	2289420	9883376,5	0	7593956,5	911
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	42727144,69	39913668,26	2813476,43	0	920
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	39913668,26	42727144,69	0	2813476,43	921
948	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR	4093183,46	2083558,26	2009625,2	0	948
949	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EM	2083558,26	4093183,46	0	2009625,2	949
962	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI BİLİMSEL PROJ	85304380,95	37744007,74	47560373,21	0	962
963	BİLİMSEL PROJELER KARŞILIĞI HESABI	37744007,74	85304380,95	0	47560373,21	963
993	MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFA	151201,67	111774,97	39426,7	0	993
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	111774,97	151201,67	0	39426,7	999
Toplam :		62020484891	62020484891	6382973302	6382973302	

2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar

01- Personel Giderleri

2025 Yılı Bütçe Kanunu ile; Personel giderlerine 933.333.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş, yıl içerisinde tahsis edilen ödeneğin yetersiz kalması neticesinde; 7535 sayılı 2025 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunun 6'ncı maddesine göre, 5.689.860,00 TL likit karşılığı ve gelir fazlası, toplam hazine aktarmalarıyla da 116.800.000,00 TL ödenek eklenmiş ve yıl içinde SGK bütçe tertibine 3.963.127,00 TL aktarılması sonucunda yıl sonu itibariyle toplam ödenek 1.051.859.733,00 TL'ye ulaşmıştır. Bu ödeneğin 1.036.836.024 TL'si yıl içerisinde harcanmış olup, harcama oranı % 98,57 olarak gerçekleşmiştir.

02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

2025 Yılı Bütçe Kanunu ile; Sosyal güvenlik kurumlarına devlet prim giderlerine 102.381.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş, yıl içerisinde mevcut verilen ödeneğin yetersiz kalması neticesinde, 7535 sayılı 2025 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunun 6'ncı maddesine göre Likit karşılığı olarak 294.000,00 TL, toplam hazine aktarmalarıyla 8.300.000,00 TL ve kurum içi aktarmalarıyla da 3.963.127,00 TL eklenmiş olup, yıl sonu ödenek toplamı 114.938.127,00 TL'ye ulaşmıştır. Bu ödeneğin 112.697.754 TL'si yıl içerisinde harcanmış olup, harcama oranı % 98,05 olarak gerçekleşmiştir.

03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri

2025 Yılı Bütçe Kanunu ile; Mal ve hizmet alım giderlerine 107.368.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş, yılı içerisinde mevcut verilen ödeneğin yetersiz kalması neticesinde, 7535 sayılı 2025 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunun 6'ncı maddesi uyarınca 5.403.025,00 TL likit karşılığı ve gelir fazlası, şartlı bağış ve yardım karşılığı olarak da 867.975,00 TL ödenek eklenerek ödenek 113.639.000,00 TL'ye ulaşmıştır. Tasarruf tedbirleri kapsamında yapılan 18.928.000,00 TL kesinti sonrası toplam ödenek 94.711.000,00 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu ödeneğin 70.290.032,00 TL'si yıl içerisinde harcanmış olup, harcama oranı % 74,21 olarak gerçekleşmiştir.

05 - Cari Transferler

2024 Yılı Bütçe kanunu ile; Cari transferlere 20.599.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş, yılı içerisinde mevcut 7535 sayılı 2025 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunun 6'ncı maddesi uyarınca 436.000,00 TL likit karşılığı ve gelir fazlası ödenek eklenerek, toplam ödenek 21.035.000,00 TL'ye ulaşmıştır. Bu ödeneğin 17.802.384,00 TL'si yıl içerisinde harcanmış olup, harcama oranı % 84,63 olarak gerçekleşmiştir.

06 - Sermaye Giderleri

2024 Yılı Bütçe kanunu ile; Sermaye giderlerine 115.000.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş, yıl içerisinde mevcut verilen ödeneğin yetersiz kalması neticesinde, 7535 sayılı 2025 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunun 6'nı maddesi uyarınca 400.000,00 TL likit karşılığı ödenek eklenmiş ve toplam ödenek 115.400.000,00 TL'ye ulaşmıştır. Bu ödeneğin 60.385.823,00 TL'si yıl içerisinde harcanmış olup, harcama oranı % 52,32 olarak gerçekleşmiştir.

EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE MUNZUR ÜNİVERSİTESİ 2025 YILI GELİR GERÇEKLEŞME VERİLERİ							
Gelirler				2025			
I	II	III	IV	Açıklama	Gelir Tahmini (TL)	Yılsonu Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme/Gelir Tahmini (%)
03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.756.000	4.981.279	132,6
03	1	2	29	Birinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	480.000	938.703	195,6
03	1	2	32	Yaz Okulu Gelirleri	0	5.299	-
03	1	2	33	Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri	257.000	903.943	351,7
03	1	2	34	Tezli Yüksek Lisans Gelirleri	122.000	187.663	153,8
03	1	2	69	Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Yemek Hizmeti Gelirleri	929.000	3.123.510	336,2
03	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	1.430.000	33.462	2,3
03	6	1	01	Lojman Kira Gelirleri	1.431.000	1.629.241	113,9
03	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	722.000	1.338.739	185,4
04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	877.254.000	999.084.000	113,9
04	2	1	01	Hazine Yardımı	1.150.675.000	1.084.143.300	94,2
04	2	2	01	Hazine Yardımı	115.000.000	138.046.700	120,0
04	4	1	03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0	867.975	-
04	5	1	13	YÖK Burs Destekleri	0	112.000	-
05				Diğer Gelirler	5.017.000	9.766.552	194,7
05	1	9	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	0	106.445	-
05	2	6	16	Araştırma Projeleri Gelirleri Payı	0	83.924	-
05	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	0	129.802	-
05	9	1	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0	4.588	-
05	9	1	06	Kişilerden Alacaklar	0	1.679.575	-
05	9	1	19	Öğrenci Katkı Payı Telif Gelirleri	7.635.000	9.401.804	123,1
05	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0	5.490.589	-
Toplam					1.278.681.000	1.248.227.263	97,6

Bütçe Gelirleri Tablosuna İlişkin Açıklamalar**03 -Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri**

2025 yılı Bütçe Kanunu B cetvelinde teşebbüs ve mülkiyet gelirleri 5.371.000,00 TL gelir tahmini yapılmış ancak yıl içinde çeşitli ödenek kalemlerindeki artışlarından kaynaklı olarak 8.160.560,00 TL gelir tahsil edilmiştir. Gerçekleşme oranı % 151,91 olmuştur.

• **Birinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler:** 2025 Yılı Bütçe Kanunu (B) cetvelinde Birinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler için 480.000,00 TL gelir tahmini yapılmış, net 938.703 TL tahsilat gerçekleşmiştir Tahsilatın tahmine oranı % 195,60 olarak gerçekleşmiştir. Normal program sürelerinde mezun olamayan öğrenci sayısındaki artış nedeniyle bu gelir kaleminde artış meydana gelmiştir.

• **Yaz Okulu Gelirleri:** 2025 Yılı Bütçe Kanunu (B) Yaz Okulu Gelirleri için gelir tahmini yapılmamış ancak yılı içerisinde 5.299,00 TL tahakkuk ve tahsilat gerçekleşmiştir.

• **Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri:** 2025 Yılı Bütçe Kanunu (B) cetvelinde Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri için 257.000,00 TL gelir tahmini yapılmış. Yılı içerisinde 903.943,00TL net tahsilat gerçekleşmiştir. Tahsilatın tahmine oranı % 351,70 olarak gerçekleşmiştir. Yeni programların açılmasıyla beraber öğrenci sayısında artış olmasından dolayı bu gelir kaleminde artış meydana gelmiştir.

• **Tezli Yüksek Lisans Gelirleri:** 2025 Yılı Bütçe Kanunu (B) cetvelinde Tezli Yüksek Lisans Gelirleri için 122.000,00 TL gelir tahmini yapılmış. Yılı içerisinde 187.663,00 TL net tahsilat gerçekleşmiştir. Tahsilatın tahmine oranı % 153,80 olarak gerçekleşmiştir. Öğrenci sayısındaki artış nedeniyle bu gelir kaleminde artış meydana gelmiştir.

• **Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Yemek Hizmeti Gelirleri:** 2025 Yılı Bütçe Kanunu (B) cetvelinde Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Yemek Hizmeti Gelirleri 929.000,00 TL gelir tahmini yapılmış. Yılı içerisinde 3.123.510,00 TL net tahsilat gerçekleşmiştir. Tahsilatın tahmine oranı % 336,20 olarak gerçekleşmiştir.

• **Diğer Hizmet Gelirleri:** 2025 Yılı Bütçe Kanunu (B) cetvelinde Diğer hizmet gelirleri için 1.430.000,00 TL gelir tahmini yapılmıştır. Yılı içerisinde 33.462,00 TL net tahsilat gerçekleşmiştir. Tahsilatın tahmine oranı % 2,30 olarak gerçekleşmiştir

• **Lojman Kira Gelirleri :** 2025 Yılı Bütçe Kanunu (B) cetvelinde Diğer hizmet gelirleri için 1.431.000,00 TL gelir tahmini yapılmıştır. Yılı içerisinde 1.629.241TL net tahsilat gerçekleşmiştir. Tahsilatın tahmine oranı % 113,90 olarak gerçekleşmiştir

• **Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri:** 2025 Yılı Bütçe Kanunu (B) cetvelinde Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri için 722.000,00 TL gelir tahmini yapılmış yıl içinde 1.338.739 TL net tahsilat gerçekleşmiş. Tahsilatın tahmine oranı % 185,40 olarak gerçekleşmiştir.

04 - Alınan Bağış Yardımlar ile Özel Gelirler

2025 yılı Bütçe Kanununun B cetvelinde alınan bağış yardımlar ile özel gelirler için 1.265.675.000,00 TL gelir tahmini yapılmış, 1.222.190.000,00 TL gelir gerçekleşmiştir. Gerçekleşmenin tahmine oranı % 96,64 olarak gerçekleşmiştir.

• **Cari Hazine Yardımı:** 2025 Yılı Bütçe Kanunu (B) cetvelinde Cari Hazine Yardımı için 1.150.000.000,00 TL gelir tahmini yapılmış, yılı içerisindeki hazine yardımları ve önceki yıllardan devreden tahakkuk artıkları ile 1.084.143.300,00 TL gelir gerçekleşmiştir. Gerçekleşmenin tahmine oranı %94,27 olarak gerçekleşmiştir.

• **Sermaye Hazine Yardımı:** 2025 Yılı Bütçe Kanunu (B) cetvelinde Sermaye Hazine Yardımı için 115.000.000,00 TL gelir tahmini yapılmış, önceki yıllardan devreden tahakkuk artıkları 138.046.700,00 gelir gerçekleşmiştir. Gerçekleşmenin tahmine oranı %120 olarak gerçekleşmiştir.

• **Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar:** 2025 Yılı Bütçe Kanunu (B) Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar için gelir tahmini yapılmamış ancak yılı içerisinde 867.975,00 TL tahakkuk ve tahsilat gerçekleşmiştir.

• **YÖK Burs Destekleri:** 2024 Yılı Bütçe Kanunu (B) cetvelinde YÖK Burs Destekleri için gelir tahmini yapılmamış ancak yılı içerisinde 432.000,00 TL tahakkuk ve tahsilat gerçekleşmiştir.

05 - Diğer Gelirler: 2025 yılı Bütçe Kanununun B cetvelinde diğer gelirler için 7.635.000,00 TL gelir tahmin yapılmıştır. 16.896.728,00 TL net tahsilat gerçekleşmiştir. Gerçekleşmenin tahmine oranı % 221,30 olmuştur.

• **Kişilerden Alacaklar Faizleri:** 2025 Yılı Bütçe Kanunu (B) cetvelinde kişilerden alacak faizi için gelir tahmini yapılmamış ancak yılı içerisinde 106.445,00 TL net tahsilat gerçekleşmiştir.

• **Araştırma Projeleri Gelirleri Payı:** 2025 Yılı Bütçe Kanunu (B) cetvelinde Araştırma Projeleri Gelirleri Payı için gelir tahmini yapılmamış ancak yıl içerisinde 83.924,00 TL gelir tahsil edilmiştir.

• **Diğer İdari Para Cezaları:** 2025 Yılı Bütçe Kanunu (B) cetvelinde Diğer İdari Para Cezaları için gelir tahmini yapılmamış ancak yılı içerisinde 129.802,00 TL tahakkuk ve tahsilat gerçekleşmiştir.

• **İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar:** 2025 Yılı Bütçe Kanunu (B) cetvelinde İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar için gelir tahmini yapılmamış ancak yılı içerisinde 4.588,00 TL tahakkuk ve tahsilat gerçekleşmiştir.

• **Kişilerden Alacaklar:** 2025 Yılı Bütçe Kanunu (B) cetvelinde kişilerden alacaklar için gelir tahmini yapılmamış ancak yılı içerisinde 1.679.575,00 TL tahakkuk ve tahsilat gerçekleşmiştir.

• **Öğrenci Katkı Payı Telafi Gelirleri:** 2025 Yılı bütçe Kanunu (B) cetvelinde Öğrenci Katkı Payı Telafi Gelirleri için 7.635.000,00 TL. gelir tahmini yapılmış yılı içerisinde 9.401.804,00 TL net tahsilat gerçekleşmiştir. Tahsilatın tahmine oranı %123,10 olarak gerçekleşmiştir.

- **Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler:** 2025 Yılı Bütçe Kanunu (B) cetvelinde Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler için gelir tahmini yapılmamış ancak yılı içerisinde 5.490.589 TL tahakkuk ve tahsilat gerçekleşmiştir.

3.Mali Denetim Sonuçları

İç Denetim:

5018 sayılı kanunun 63. Maddesinde İç Denetim;

“Kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir ”olarak tanımlanmakta ve bu faaliyetlerin, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile malî işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirileceği ifade edilmektedir.

İç Denetim faaliyetlerinin değerlendirilmesine yönelik olarak İç Denetim Koordinasyon Kurulunca geliştirilip 05.04.2016 tarih ve 29675 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan "Kalite Güvence ve Geliştirme Programı" esasları çerçevesinde 2025 yılı içinde herhangi bir program gerçekleşmemiştir.

Dış Denetim:

2025 Yılında Üniversitemiz, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanunu'nun 68. ve 69. maddelerine uygun olarak Sayıştay Başkanlığı ve T.C Hazine ve Maliye Bakanlığı Uzmanlarınca denetlenmiştir.

4.Diğer Hususlar

Üniversite Yatırım Uygulama Durumu

Üniversitemize, 2025 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile yatırım projelerinin harcamaları için bütçeden 115.000.000,00 TL ödenek verilmiştir. Ayrıca 400.000,00 TL Likit Karşılığı Ödenek eklenerek toplam ödenek 115.400.000,00 TL' ye ulaşmıştır. Anılan bu ödeneğin 60.385.823,00TL' si yıl içinde 7 adet yatırım projesi için harcanmış ve harcama oranı % 52,32 olarak gerçekleşmiştir.

Aşağıdaki tabloda detayları belirtilen 7 adet yatırım projesi kapsamında; Üniversitemizin makine teçhizat, donanım, bilgisayar ve yazılım alımları, bina onarımları, yeni bina yapımı, çevre düzenleme ve altyapı işleri, etüt proje işleri, bina onarımı ve Bilgi Yönetim Sistemi için yapılan giderler verilen bu öneklerden karşılanmıştır.

2025 Yılı Yatırım Projelerinin Dağılımı							
Sektörü	Proje Adı	Başlangıç Ödeneği	Eklenecek Ödenek	Düşürülen Ödenek	Toplam Ödenek	Toplam Harcama	Proje Durumu
EĞİTİM	Muhtelif İşler	63.500.000,00	270.000,00	270.000,00	63.500.000	28.394.360	Tamamlandı
	Etüt Proje ve Müşavirlik	2.000.000,00	400.000,00	0,00	2.400.000	530.400	Tamamlandı
	Açık ve Kapalı Spor Tesisleri	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,00	Devam Ediyor
	Kampüs Altyapısı	15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00	3.347.346,00	Devam Ediyor
	Yayın Alımı	2.000.000	0,00	0,00	2.000.000,00	613.721,00	Tamamlandı
	Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	2.500.000,00	2.499.996,00	Devam Ediyor
DKH-SOSYAL TEKNO. ARAŞ.	Teknoloji Araştırma	25.000.000,00	0,00	0,00	25.000.000,00	25.000.000,00	Devam Ediyor



B. Performans Bilgileri

1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	AÇIKLAMALAR
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi	2547 Sayılı Kanun ile diğer ilgili mevzuat kapsamında Üniversitemizin laboratuvar araştırma altyapı olanaklarını ve teknik donanımlarını iyileştirilmesi bu faaliyet altında izlenmektedir.
	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim Kurumları Temel Araştırma Hizmetleri	Akademik birimlerce hazırlanan bilimsel araştırma projelerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek üzere Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü kurulmuş olup, anılan koordinatörlük tarafından bu projeler Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik çerçevesinde yürütülmektedir. Üniversitemizdeki Bilimsel Araştırma Projelerine ilişkin iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenmektedir. Ayrıca Üniversitemiz akademik personeli tarafından yürütülen TÜBİTAK, GAP, İKA ve AB projelerine ilişkin faaliyetler burada izlenmektedir.
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	Üniversitemiz bünyesinde bir adet enstitü bulunmaktadır. Doktora eğitimleri bu enstitülerimizce yapılmaktadır. Enstitülerimiz tarafından yürütülen doktora eğitime ilişkin giderler bu faaliyet altında izlenmektedir.
		Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından gerek öğrencilerin gerekse öğretim elemanlarının hizmetine sunulmak üzere basılı ve elektronik yayın alımları yapılmasına ilişkin giderler bu faaliyet altında izlenmektedir.
		Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	Üniversitemizin 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu çerçevesinde; fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulları tarafından yürütülen birinci öğretime ilişkin giderler bu faaliyet altında izlenmektedir.
		Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim	Üniversitemizde ikinci öğretim faaliyeti yürüten Enstitü, Fakülte ve Yüksekokulların eğitime ilişkin giderleri bu faaliyet altında izlenmektedir.
		Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans	Üniversitemizde Tezsiz Yüksek lisans eğitimi; Fen Bilimleri Enstitü Müdürlüğü tarafından yürütülmekte olup, verilen eğitime ilişkin giderler bu faaliyet altında izlenmektedir.
		Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	Üniversitemizde öğrencilerin beslenmesine ilişkin giderler Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yapılmakta buna ilişkin giderler bu faaliyet altında izlenmektedir.
		Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığımız tarafından Üniversitemiz öğrencilerine yönelik her türlü kültür ve spor hizmetleri ile öğrencilerin diğer ihtiyaçlarına ilişkin giderler bu faaliyet altında izlenmektedir.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	Üniversitemizdeki hukuki danışmanlık hizmetleri Rektörlüğe bağlı Hukuk Müşavirliği tarafından sağlanmaktadır. Üniversitemizin taraf olduğu adli ve idari davalarda, iç ve dış tahkim yargılamasında, icra işlemlerinde ve yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyuşmazlıklarda temsil edilmesi; idarelerce hizmet satın alma yoluyla temsil ettirilecek dava ve icra takipleri ve tahkim ile ilgili işlemlerin koordine edilmesi, izlenmesi ve denetlenmesi; idare hizmetlerine ilişkin mevzuat, sözleşme, şartname ve uyuşmazlıklar ile ilgili hukuki mütalaa bildirilmesi; idarenin amaçlarının daha iyi gerçekleştirilmesi, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmalarının temin edilmesi amacıyla gerekli hukuki tekniklerin hazırlanması gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderler bu faaliyet altında izlenmektedir.
		İç Denetim	Üniversitemizin yönetim ve kontrol yapılarının risk analizleri doğrultusunda değerlendirilmesi, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılıp kullanılmadığı hususunda incelemeler yapılması ve önerilerde bulunulması, harcamaların ve mali işlemlerin mevzuat ve üst politika belgelerine uygunluğu ile mali yönetim ve kontrol süreçlerinin denetlenmesi ve raporlanması gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenmektedir.
	ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	Üniversitemizin bilgi işlem sistemlerinin işletilmesi ve geliştirilmesi ile teknolojik kapasitelerinin artırılmasına yönelik iş, işlem ve süreçler Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Başkanlık, Akademik ve idari personel ile öğrencilerin en son bilişim teknolojileri ile hizmet vermeye çalışmaktadır. Ayrıca başkanlık; yazılım grubu, donanım grubu, network grubu ve web grubu şeklinde ihtisas konularına göre uzmanlaşmış ve bu alanda daha kaliteli hizmet verme anlayışıyla hareket etmektedir. Bilgi işlem sistemlerinin işletilmesi ve geliştirilmesi ile teknolojik kapasitelerinin artırılmasına ilişkin giderler bu faaliyet altında izlenmektedir.
		Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması	5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun kapsamında engelli personel ve öğrencilere yönelik Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı tarafından engellilerin erişilebilirliğinin sağlanması amacıyla yapılan giderler bu faaliyet altında izlenmektedir.
		Genel Destek Hizmetleri	Üniversitemizin tüm programlarına hizmet eder nitelikte olan temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısıtma, onarım, taşıma ve benzeri mal ve hizmetlerin temini; fiziki çalışma ortamlarının düzenlenmesi, genel evrak ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi, sivil savunma ve seferberlik hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenmektedir.
		İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	Üniversitemizin personel planlamasının yapılması; personel atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi; insan kaynağı kapasitesinin artırılmasına yönelik eğitimlerin planlanması ve düzenlenmesi gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenmektedir.
		İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	Hazine adına kayıtlı olup, Üniversitemize tahsis edilen ayrıca Üniversitemiz adına kayıtlı olan taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım onarım, çevre düzenlemesi, etüt projelerinin hazırlanması ve benzeri iş, işlem ve süreçlerin yürütülmesine yönelik giderler Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı tarafından bu faaliyet altında izlenmektedir.
		Özel Kalem Hizmetleri	Rektörlük ile Genel Sekreterlik makamlarının çalışma programının düzenlenmesi ile resmi ve özel yazışmalar, protokol, tören, ziyaret, davet, karşılama, ağırlama gibi hizmetlerin yürütülmesi amacıyla gerçekleştirilen iş, işlem ve süreçlere yönelik giderler bu faaliyet altında izlenmektedir.
		Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	Üniversitemizin tüm programlarına hizmet eder nitelikte olan mali yönetim ve kontrole ilişkin iş, işlem ve süreçlere yönelik giderler bu faaliyet altında izlenmektedir.
		Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler	Üniversitemiz taşınmazlarının kiraya verilmesi neticesinde elde edilen gelirler cari ve sermaye tertiplerine ödenek kaydedilmektedir. Bahse konu ödeneklerden yapılan giderler bu faaliyet altında izlenmektedir.
		Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler	Üniversitemizde öğrencilere yönelik iş ve işlemler; Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Öğrenci işlerine ilişkin tüm iş ve işlemler ile Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı idari personelin maaş ve sosyal güvenlik giderlerine ilişkin giderler bu faaliyet altında izlenmektedir.

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Yıl:		2025											
Programın Adı:		ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK											
Alt Programın Adı:		ARAŞTIRMA ALTYAPILARI											
Alt Program Hedefi:		Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi											
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı	Oran	2023	0,57	0,25	0,15	0	0	0,50	0,50	0,50	200	Aşıldı
Değerlendirme		Üniversitemizin "Stratejik Hammaddeler ve İleri Teknoloji Uygulamaları" alanında Bölgesel Kalkınma Üniversitesi olarak kabul edilmesiyle birlikte güncellenen misyon ve vizyonumuz çerçevesinde yüklenilen yeni görev ve sorumluluklar nedeniyle araştırma altyapı projemizin yenilenmiş ve projemizin hazırlık sürecinin bitmesinden dolayı gelecek dönemlerde gerçekleşme hedeflerinin hızlı bir şekilde gerçekleşeceği değerlendirilmektedir.											
Yıl:		2025											
Programın Adı:		ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK											
Alt Programın Adı:		YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME											
Alt Program Hedefi:		Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması											
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	Oran	2024	0,31	0,26	0,22	0,59	0,60	0,89	0,04	0,04	15,38	Ulaşılamadı
2	Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	Sayı	2024	1	1	0	4	0	0	0	4	400	Aşıldı
3	Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	Sayı	2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ulaşıldı
4	Araştırma merkezleri gelir miktarı *	TL	2023	264.269,64	1.100.000	950.000	0	200.000	0	157.700	357.700	32,51	Ulaşılamadı
5	Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	Sayı	2023	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ulaşıldı
6	BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	Sayı	2024	72	42	32	21	39	26	53	53	126,19	Aşıldı
7	Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	Sayı	2023	0,04	0,16	0,14	0	0,40	0	0,40	0,40	250	Aşıldı
8	Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	Sayı	2024	3	1	3	0	3	0	1	4	400	Aşıldı
9	Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	Sayı	2024	5	9	6	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı
10	Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	Sayı	2024	399	390	370	79	92	69	310	550	141	Aşıldı
Değerlendirme		- Munzur Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimine proje başvuruları yılda en az üç kez olmak üzere (Mart, Haziran ve Ekim Ayları) otomasyon üzerinden (performans projeleri hariç) yapılmaktadır. 2025 yılı dördüncü üç aylık dönem itibarıyla Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projelerine harcanan bütçe 497.258,00 TL ve toplam bütçeye oranı ise 0,04 değerinde gerçekleşmiştir. - Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin sonuçlanan 4 Adet patent bulunmaktadır. Ancak Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı bulunmamaktadır. Söz Konusu ticarileşme evresini yönetecek uzman personel yetersizliği hedeflenen değerlere ulaşmada engel oluşturmaktadır. Bu süreçte hedeflenen değere ulaşılması ve patent çalışmaları sonucu oluşan çıktıların ticarileştirilmesinin sağlanması için ilgili alanlara dönük sektörel iletişimi arttıracak organizasyonlar ve danışmanlık hizmetinin verilmesi ile birlikte söz konusu ticarileşme evresini yönetecek uzman personel yetersizliğinin giderilmesi çalışmalarına hız kazandırılarak gelecek dönemlerde hedeflenen değere ulaşılacağı değerlendirilmektedir. - 2025 yılı itibarıyla Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje bulunmamaktadır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır İl Bünyesinde kurulan Santek komisyonu üniversite- sanayi işbirliğini sağlayacak iletişim ve											

koordine görevini üstlenerek işbirliğini sağlayacak projelerin hayata geçirilmesi planlanmaktadır. - 2025 yılı dördüncü üç aylık dönemde BAP kapsamında desteklenen araştırma proje sayısı 53 adet olup, sonraki dönemlerde bütçenin artırılmasına yönelik çalışmalarla birlikte BAP kapsamında desteklenen araştırma proje sayılarının artarak devam edeceği değerlendirilmektedir. - 2025 yılı itibarıyla toplam Patent başvurusu 4 adettir. Üniversitemiz bünyesinde kurulan FSMH Değerlendirme Komisyonunca yapılan incelemeler ve Üniversitemiz yönetim kurulunca alınan karar neticesinde başvurular serbest buluş olarak kabul edilmiştir. Hedeflenen gösterge değerinin üstünde performans sağlanmıştır. Üniversitemiz akademisyenleri tarafından üretilen proje ve buluşların patentleştirilmesine dönük yapılan çalışmalarla başvurularda süreklilik sağlanacaktır. - 2025 yılı hedeflenen gösterge değeri istenilen düzeyde gerçekleşmiştir. 2025 yılı itibarıyla Uluslararası endekslerde yer alan toplam bilimsel yayın sayısı 550'dir. Performans göstergesinin sürekliliği ve hedeflenen değere ulaşması için atama yükseltme kriterlerinde yayın etkisi artırılması ve ulusal ve uluslararası düzeyde araştırmaya ayrılan kaynakların artırılması hedeflenmektedir.													
Yıl:		2025											
Programın Adı:		HAYAT BOYU ÖĞRENME											
Alt Programın Adı:		YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ											
Alt Program Hedefi:		Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması											
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	Sayı	2023	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ulaşıldı
2	Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	Sayı	2024	327	250	27	24	14	692	27	757	302	Aşıldı
3	Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	Sayı	2023	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ulaşıldı
4	Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	Sayı	2023	21	45	0	19	0	713	0	732	1.626	Aşıldı
5	Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	Sayı	2023	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ulaşıldı
6	Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	Sayı	2023	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ulaşıldı
Değerlendirme		- 2025 yılında eğitim programlarına başvuran 302 kişi bulunmakta olup kurumlar arası yapılan iş birlikleri ve imzalanacak protokollerle birlikte açılacak farklı kurslara yapılacak başvurularla bu sayının artacağı değerlendirilmektedir. - 2025 yılında mezunlara yönelik gerçekleştirilen herhangi bir faaliyetin olmadığı ancak gelecek dönemler için hedeflenen değere ulaşacağı değerlendirilmektedir. - Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen kurslar devam etmektedir.2024 yılı dördüncü üç aylık dönemde Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı 732 Adettir. - Tamamlanan sosyal sorumluluk projesi bulunmamakla birlikte, gelecek dönemlerde bu alanda çalışmalar yürütüleceği değerlendirilmektedir. - Üniversitemiz inşa sürecini yeni tamamladığından çevresel alanındaki ödül sayısı hedef değerleri daha sonra değerlendirecektir.											

Yıl:		2025											
Programın Adı:		YÜKSEKÖĞRETİM											
Alt Programın Adı:		ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER											
Alt Program Hedefi:		Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi											
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	Sayı	2024	0,51	0,37	0,33	0,22	0,26	0,39	1,05	1,05	283	Aşıldı
2	Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek öncelikli alanlarda sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı	Sayı	2024	3	4	3	1	3	1	3	1	33,33	Ulaşılamadı
3	Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı	Sayı	2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ulaşıldı
4	Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	Sayı	2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ulaşıldı
Değerlendirme		- SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde 2025 yılında öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı oranı 1,05 olarak hesaplanmıştır. İlerleyen dönemlerde bu sayının artacağı değerlendirilmektedir. - YÖK tarafından öncelikli alanlarında sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrencisi sayısı 2025 yılında 1 kişi olarak gerçekleşmiş olup, YÖK tarafından verilen desteklerin devam etmesi halinde burslardan yararlanan doktora öğrencisi sayısının artacağı değerlendirilmektedir. - Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlanan öğrenci bulunmamaktadır. Gelecek dönemlerde araştırma çalışmalarının artırılacağı hedeflendiğinden araştırma burslarından yararlanan öğrenci sayısının da artacağı değerlendirilmektedir. - YÖK tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan öğrencimiz bulunmamaktadır. - 2025 yılında Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK Bilim, Teşvik ve Sanat Ödülleri alan öğretim elemanımız bulunmamaktadır.											
Yıl:		2025											
Programın Adı:		YÜKSEKÖĞRETİM											
Alt Programın Adı:		ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM											
Alt Program Hedefi:		Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi											
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	Sayı	2023	1	2	1	0	0	1	0	1	50	Ulaşılamadı
2	Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	2023	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ulaşıldı
3	Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	Oran	2024	86,73	82,61	74.13	79,65	97,51	97,65	59,95	59,95	72	Ulaşılamadı
4	Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	2024	30,95	42,24	33.85	31,18	39,17	45,90	45,35	45,35	107	Aşıldı
5	Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	2024	6.016.732	6.127.500	6058.021	6.057.490	6.057.490	6.057.490	6.057.490	6.057.490	98,85	Kısmen Ulaşıldı
6	Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	2024	630	645	643	642	640	615	616	616	95,50	Kısmen Ulaşıldı
7	Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	Sayı	2024	251.423	79.224	96.215	19.103	9.887	1.097	5.300	35.387	44,66	Ulaşılamadı
8	Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	Oran	2024	9,81	9,75	9,65	10,46	9,01	11,28	9,65	11,28	115,69	Aşıldı
9	Öğrenci başına düşen eğitim alanı	Metre kare	2024	3,22	3,30	3.27	3,26	4,07	3,13	3,14	3,14	95,15	Kısmen Ulaşıldı
10	Öğrenci başına düşen kapalı alan	Metre kare	2024	17,14	17,72	17.64	17,34	21,66	16,63	16,73	16,73	94,41	Kısmen Ulaşıldı

11	Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	Oran	2024	0,52	0,55	0,45	0,09	0,09	0,10	0,17	0,17	30,90	Ulaşılamadı
12	Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	Sayı	2024	35,62	35,20	35,70	32,63	32,63	30,90	31,94	31,94	90,73	Kısmen Ulaşıldı
13	Sağlık Bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	2024	97,35	98	98	97,52	96,71	87,21	89,95	89,95	91,78	Kısmen Ulaşıldı
14	Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	Oran	2024	56,83	61	0,53	54,62	53,06	50,98	51,21	51,21	83,95	Ulaşılamadı
15	Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	Sayı	2023	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ulaşıldı
16	Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı	Sayı	2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ulaşıldı
17	Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	Sayı	2024	2	2	2	0	2	1	1	1	50	Ulaşılamadı
18	Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	Sayı	2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ulaşıldı
19	Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	Sayı	2023	152	157	137	0	34	30	30	30	19,10	Ulaşılamadı
20	Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	Oran	2022	0	0,01	0,01	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı
Değerlendirme		- 2025 yılında doktora eğitimini tamamlayan 1 öğrencimiz bulunmaktadır - Üniversitemizde Eğitim Bilimleri Fakültesi bulunmamaktadır. - Eğitimin program süresinde bitirme oranı 2025 yılında %59,95 olarak gerçekleşmiş olup eğitim-öğretim yılı sonunda artacağı değerlendirilmektedir. - Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı 2025 yılı dördüncü üç aylık dönem itibarıyla %45,35 olarak gerçekleşmiş olup ilerleyen dönemlerde artabileceği değerlendirilmektedir. - 2025 yılı dördüncü üç aylık dönem sonu itibarıyla Kütüphanemizde 6.057.490 adet basılı ve elektronik kaynak bulunmakta olup hedef değere ulaşmıştır ve gelecek dönemlerde bu sayının artacağı değerlendirilmektedir. - Kütüphanemizde bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı 2025 yılında 616 olarak gerçekleşmiş olup hedeflenen değere kısmen ulaşmıştır. - 2025 yılında kütüphanemizden 419.015 kişi yararlanmış olup, gelecek dönemlerde kütüphaneden yararlanan kişi sayısının artacağı değerlendirilmektedir. - 2025 yılı dördüncü üç aylık dönem için Lisansüstü öğrenci sayısı 875 kişidir. Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı %11,28 olarak gerçekleşmiş olup, gelecek dönemlerde hem yeni açılan ana bilim dallarının tercih edilmesi hem de yatay geçiş ve yabancı uyruklu öğrencilerin gelmesiyle bu oranın artacağı değerlendirilmektedir. - Öğrenci başına düşen eğitim alanı 3,14 m2 ile öğrenci başına düşen kapalı alan 16,73 m2 olarak gerçekleşmiş olup, alanlarımız mevcut öğrenci için yeterli düzeyde olduğu değerlendirilmektedir. - 2025 yılında öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısı içindeki oranı %0,17 olarak gerçekleşmiştir. - Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı 31,94 olarak gerçekleşmiş olup, gelecek dönemlerde artabileceği değerlendirilmektedir. - Sağlık Bilimleri kontenjanları doluluk oranı %89,95 olarak gerçekleşmiştir. - Üniversitemiz sosyal bölüm kontenjanlarının ve öğrenci sayısının her yıl artmasıyla beraber 2025 yılı dördüncü üç aylık dönem itibarıyla Sosyal bilimler kontenjanları doluluk oranı %51,21 olarak gerçekleşmiş olup gelecek dönemlerde, belirlenen yatay geçiş kontenjanlarına öğrencilerin gelmesi ile bu oranın artabileceği değerlendirilmektedir. - 2025 yılında Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı bulunmamakta olup, gelecek dönemlerde TTO projelerinin teşvik edilmesi ve bu projelere öğrenci katılımının sağlanmasıyla bu değerin artabileceği değerlendirilmektedir. - Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programımız bulunmamaktadır. - Yabancı dilde eğitim veren (bir) program bulunmakta olup, gelecek dönemlerde yabancı dilde eğitim veren program sayısında herhangi bir değişiklik düşünülmüğü değerlendirilmiştir. - 2025 yılı dördüncü üç aylık dönemde üniversitemizde görev yapan yabancı uyruklu akademisyen bulunmamakta olup, gelecek dönemlerde bu konuda ihtiyacın belirleyici olacağı değerlendirilmektedir. - 2025 yılı dördüncü üç aylık dönemde yabancı uyruklu 30 öğrencimiz bulunmakta olup gelecek dönemlerde hem yeni açılan ana bilim dallarının hem de yatay geçiş kontenjanlarının yabancı uyruklu öğrenciler tarafından tercih edilmesiyle bu sayının artabileceği değerlendirilmektedir. - Çift anadal programında 2025 yılı dördüncü üç aylık dönemde mezun olan öğrencimiz bulunmamakla birlikte, eğitim-öğretim yılı sonunda hedef gösterge değerine ulaşabileceği değerlendirilmektedir.											

Yıl:	2025												
Programın Adı:	YÜKSEKÖĞRETİM												
Alt Programın Adı:	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI												
Alt Program Hedefi:	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi												
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	2023	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ulaşıldı
2	Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	2024	8.693	10.000	9346	9.392	8.582	8.893	9.775	9.775	97,75	Kısmen Ulaşıldı
3	Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	Metre kare	2024	9,84	12,69	12.69	10,13	10,13	9,45	9,51	9,51	74,94	Ulaşılamadı
4	Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	Sayı	2024	42	50	45	42	42	42	47	47	94	Kısmen Ulaşıldı
5	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	Sayı	2024	52	80	75	48	47	4	57	156	195	Aşıldı
6	Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması	TL	2023	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ulaşıldı
7	Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	TL	2024	1.276	1.600	1250	193	1.265	1.295	2.057	4.810	300	Aşıldı
8	Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	Oran	2022	55	53	51	0	0	0	50,78	50,78	95,81	Kısmen Ulaşıldı
9	Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	Oran	2021	0	0	0	0	0	0	0	0		Ulaşıldı
Değerlendirme		- Öğrenciler, T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığına bağlı Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğü tarafından açılan öğrenci yurtlarında barınabilmektedirler. Üniversitemizde ayrıca barınma hizmeti verilmemektedir. Bundan dolayı barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci bulunmamaktadır. - 2025 yılı dördüncü üç aylık dönemde sonu itibarıyla 9.775 öğrenci beslenme hizmetinden yararlanmış olup, gelecek dönemlerde öğrenci sayısının arttırılmasıyla hedef değerinin artarak devam edeceği değerlendirilmektedir. - Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı 9,51 m2 olarak gerçekleşmiş olup, sosyal donatı alanlarımız yeterli düzeyde olduğu değerlendirilmektedir. - 2025 yılı dördüncü üç aylık dönemde 47 adet öğrenci kulüp ve topluluğu bulunmakta olup, gelecek dönemlerde öğrencilerin farklı ilgi ve ihtiyaçlarına göre yeni kulüp ve toplulukların açılacağı ve bu sayının artabileceği değerlendirilmektedir. - 2025 yılında 57 adet Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet yapılmış olup ilerleyen dönemlerde de bu sayının artarak devam edeceği değerlendirilmektedir. - Üniversitemizde barınma hizmeti verilmediğinden 2025 yılı dördüncü üç aylık dönemde öğrenci başına barınma harcaması bulunmamakla birlikte, öğrenci başına beslenme harcaması 4.810 TL olarak gerçekleşmiştir. - 2025 yılı dördüncü üç aylık dönem itibarıyla üniversitemizde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı %50,78 olarak gerçekleşmiş olup, gelecek dönemlerde öğrencilere yönelik yapılması planlanan çalışmalar ve iyileştirme faaliyetleri sonucunda bu oranın artabileceği değerlendirilmektedir. - Üniversitemizde öğrencilere Sağlık hizmetleri İl Sağlık Müdürlüğü tarafından sağlanmaktadır.											



Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergesi	2025 Yılı Hedeflenen Gösterge Değeri	2025 Yılı sonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi	Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı	0,25	0,50	200	Aşıldı
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması	Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	0,26	0,04	15,38	Ulaşılamadı
			Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	1	4	400	Aşıldı
			Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	0	0	0	Ulaşıldı
			Araştırma merkezleri gelir miktarı	1.100.000	357.700	32,61	Ulaşılamadı
			Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	0	0	0	Ulaşıldı
			BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	42	53	126,19	Aşıldı
			Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	0,16	0,40	250	Aşıldı
			Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	1	4	400	Aşıldı
			Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	9	0	0	Ulaşılamadı
			Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	390	550	141	Aşıldı
			Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	0	0	0	Ulaşıldı
			Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	250	757	302	Aşıldı
HAYAT BOYU ÖĞRENME	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	Toplumsal tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması	Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	0	0	0	Ulaşıldı
			Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DILMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	45	732	1626	Aşıldı
			Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	0	0	0	Ulaşıldı
			Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	0	0	0	Ulaşıldı
			SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCİ kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	0,37	1,05	283	Aşıldı
			Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek öncelikli alanlarda sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı	4	1	33,33	Ulaşılamadı
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi	Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı	0	0	0	Ulaşıldı
			Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	0	0	0	Ulaşıldı
			Doktora eğitimi tamamlayanların sayısı	2	1	50	Ulaşılamadı
			Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	0	0	0	Ulaşıldı
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi	Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	82,61	59,95	72	Ulaşılamadı
			Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	42,24	45,35	107	Aşıldı
			Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	6.127.500	6.057.490	98,85	Kısmen Ulaşıldı

			Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	645	616	95,50	Kısmen Ulaşıldı
			Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	79.224	35.387	44,66	Ulaşılamadı
			Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	9,75	11,28	115,69	Aşıldı
			Öğrenci başına düşen eğitim alanı	3,22	3,14	95,15	Kısmen Ulaşıldı
			Öğrenci başına düşen kapalı alan	17,14	16,73	94,41	Kısmen Ulaşıldı
			Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	0,52	0,17	30,90	Ulaşılamadı
			Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	35,62	31,94	90,73	Kısmen Ulaşıldı
			Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı	97,35	89,95	91,78	Kısmen Ulaşıldı
			Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	56,83	51,21	83,95	Ulaşılamadı
			Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	0	0	0	Ulaşıldı
			Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı	0	0	0	Ulaşıldı
			Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	2	1	50	Ulaşılamadı
			Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	0	0	0	Ulaşıldı
			Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	152	30	19,10	Ulaşılamadı
			Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	0	0	0	Ulaşıldı
YÜKSEKÖĞRETİM	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi	Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	0	0	0	Ulaşıldı
			Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	10.000	9.775	97,75	Kısmen Ulaşıldı
			Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	12,69	9,51	74,94	Ulaşılamadı
			Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	50	47	94	Kısmen Ulaşıldı
			Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	80	156	195	Aşıldı
			Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması	0	0	0	Ulaşıldı
			Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	1.600	4.180	300	Aşıldı
			Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	53	50,78	95,81	Kısmen Ulaşıldı
			Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	0	0	0	Ulaşıldı

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Üniversitemizin 2025-2029 Stratejik Planında 5 amaç, 19 hedef ve 57 performans göstergesi belirlemiş olup 2025 yılına ait veriler aşağıda tablolarda gösterilmiştir.

Tablo 3.1. Amaç Bazlı Değerlendirme Tablosu

Üniversitemizin stratejik amaçlarının 2025 yılı gerçekleşme oranları özet olarak aşağıdaki tabloda verildiği şekildedir.

Sıra No	Stratejik Amaçlar	2025 Yılı Gerçekleşme Oranı (%)
Stratejik Amaç-1	Eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak	%42,04
Stratejik Amaç-2	Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetlerini Nitelik ve Nicelik Yönünden Geliştirmek	%73,58
Stratejik Amaç-3	Yenilikçi Girişimcilik Faaliyetlerini Yaygınlaştırmak	%65
Stratejik Amaç-4	Bölgesel kalkınma odaklı misyon farklılaşması konusunda ihtisaslaşıp mükemmeliyet merkezi olmak	%85
Stratejik Amaç-5	Kurum Kültürünü ve Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek	%97,40
AMAÇ BAZLI TOPLAM PERFORMANS (%)		%72,60

Tablo 3.2. Hedef ve Gösterge Bazlı Değerlendirme Tablosu

Stratejik Amaç 1	Eğitim- öğretimin kalitesini arttırmak					
Stratejik Hedef 1.1	Akredite olan ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarının sayısını 2029 yılı sonuna kadar en az 7 olmasını sağlamak.					
Stratejik Hedef Performansı	0%					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedeflenen Değer (2025yılı)	Gerçekleşen Değer	Performansı (%)	Açıklama
PG.1.1.1. Akredite olan ön lisans programı sayısı	%30	0	0	0	0	Ulaşılamadı
PG.1.1.2. Akredite olan lisans programı sayısı	%40	0	0	0	0	Ulaşılamadı
PG.1.1.3. Akredite olan lisansüstü programı sayısı	%30	0	0	0	0	Ulaşılamadı
Performans Gösterge Değerlendirmesi	Akreditasyon çalışmaları bir süreç gerektirdiğinden 2025-2029 stratejik planında hedeflenen değere ulaşılmaya bile gelecek yıllarda gerçekleşmesi için çalışmalar hızlandırılmıştır. Bu kapsamda, lisans program akreditasyon ön hazırlık çalışmaları Edebiyat Fakültesi Türk Dili ve Edebiyatı ve Tarih bölümleri ve Mühendislik Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği bölümleri olmak üzere üç bölüm için tamamlanmış olup 2026 yılı ocak ayında ilgili akreditasyon kuruluşları olan FEDEK ve MÜDEK'e başvurular yapılmıştır. Önümüzdeki yıllar için gösterge değerlerinde bir değişiklik yapılmasına gerek görülmemektedir					

Stratejik Amaç 1	Eğitim- öğretimin kalitesini arttırmak					
Stratejik Hedef 1.2	Disiplinler arası alanlar ile çift ana dal, yan dal program sayılarının 2029 yılı sonuna kadar %20 oranında artırılması					
Stratejik Hedef Performansı	$(\%0 \times \%50) + (\%0 \times \%50)$ %0 + 0 %0					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedeflenen Değer (2025 yılı)	Gerçekleşen Değer	Performansı (%)	Açıklama
PG.1.2.1. Çift ana dal ve yan dal imkânı sunan program sayısı	50%	99	100	60	%0	Ulaşılamadı
PG.1.2.2. Çift ana dal ve yan dal programına katılan öğrenci sayısı	50%	20	20	19	%0	Kısmen Ulaşıldı
Performans Gösterge Değerlendirmesi	Performans göstergemiz hedefe ulaşmamış olup, gelecek yıllarda konu ile ilgili çalışmalara devam edilecektir.					
Stratejik Amaç 1	Eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak.					
Stratejik Hedef 1.3	Uluslararası değişim programlarından yararlanan öğrenci sayısını son yıl itibari ile toplamda 300'e ulaştırmak.					
Stratejik Hedef Performansı	$(\%80 \times \%80) + (\%50 \times \%20)$ %64 + %10 %74					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedeflenen Değer (2025 yılı)	Gerçekleşen Değer	Performansı (%)	Açıklama
PG.1.3.1. Uluslararası öğrenim hareketliliğine katılan öğrenci sayısı	80%	35	70	63	%80	Kısmen Ulaşıldı
PG.1.3.2. Uluslararası staj hareketliliğine katılan öğrenci sayısı	20%	2	10	6	%50	Kısmen Ulaşıldı
Performans Gösterge Değerlendirmesi	AB fonlarında azalış meydana gelmiş ve gençlerin katılabileceği hareketlilik programlarının genişletilememesi ve öğrencilerin vize başvurularının olumlu sonuçlanmaması sebebiyle hedefe ilişkin sapma gerçekleşmiş olup gelecek yıllarda staj hareketliliği için ikili anlaşma yapılan üniversite sayısının artırılmasına yönelik çalışmalara devam edilecektir.					
Stratejik Amaç 1	Eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak.					
Stratejik Hedef 1.4	Dijital Eğitim Araçlarını ve Kaynaklarını Entegre Etmek ve her yıl % 20 oranında artırmak					
Stratejik Hedef Performansı	$(\%100 \times \%70) + (\%0 \times \%20) + (\%100 \times \%10)$ %70+ %0 + %10 %80					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedeflenen Değer (2025 yılı)	Gerçekleşen Değer	Performansı (%)	Açıklama
PG.1.4.1. Harmanlanmış ders sayısı	70%	0	10	12	%100	Ulaşıldı
PG.1.4.2. Açık ders sayısı	20%	0	5	0	0	Ulaşılamadı
PG.1.4.3. Uzaktan eğitim ders sayısı	10%	7	9	9	%100	Ulaşıldı

Performans Gösterge Değerlendirmesi	Bununla birlikte dijital öğretim altyapısının geliştirilmesine yönelik çalışmalar devam etmekte olup söz konusu göstergeler kurumsal ihtiyaç ve stratejik hedeflerle uyumunu korumaktadır.					
Stratejik Amaç 1	Eğitim- öğretimin kalitesini arttırmak					
Stratejik Hedef 1.5	Öğretim üyelerinin ve öğrencilerin akademik yazım becerilerini geliştirmek					
Stratejik Hedef Performansı	$(\%27 \times \%60) + (\%100 \times \%30) + (\%100 \times \%10)$ $\%16,20 + \%30 + \%10$ $\%56,20$					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedeflenen Değer (2025 yılı)	Gerçekleşen Değer	Performansı (%)	Açıklama
PG.1.5.1. Üretilen yazılı eserlerin, ulusal ve yerel basın organlarında yayınlanan toplam sayısı	60%	0	30	8	%27	Ulaşılmadı
PG.1.5.2.Eğitimci yazar sayısı	30%	0	10	54	%100	Ulaşıldı
PG.1.5.3. Öğrencilerin yazılı eser üretme oranı (deneme, makale, dergi vb.)	10%	0	3	48	%100	Ulaşıldı
Performans Gösterge Değerlendirmesi	Eğitimci Yazarlık Kursu kapsamında yürütülen ders ve uygulamalı atölye çalışmalarıyla öğrencilerin akademik ve alan odaklı yazma becerileri geliştirilmiş, yazılı eser üretimi doğrudan desteklenmiştir. Kurs sürecinde üretilen deneme, köşe yazısı ve alan odaklı metinlerin yerel basında yayımlanması, performans göstergesinin hedefiyle örtüşmüş ve uygulanan eğitim modelinin etkili olduğunu göstermiştir. Faaliyetler üniversitenin mevcut akademik personeli ve fiziki imkânlarıyla, ek maliyet oluşturmadan yürütülmüş; kursun düzenli olarak açılması, öğrenci faaliyetleriyle desteklenmesi ve yerel basınla iş birliklerinin sürdürülmesiyle sürdürülebilirliğinin sağlanması hedeflenmiştir.					

Stratejik Amaç 2	Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetlerini Nitelik ve Nicelik Yönünden Geliştirmek					
Stratejik Hedef 2.1	Bilim/sanat dergilerinde Munzur Üniversitesi adresli yayın sayısının her yıl %10 oranında artırılması					
Stratejik Hedef Performansı	$(\%100 \times \%30) + (\%100 \times \%20) + (0 \times \%20) + (\%100 \times \%30)$ $\%30 + \%20 + 0 + \%30$ $\%80$					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedeflenen Değer (2025 yılı)	Gerçekleşen Değer	Performansı (%)	Açıklama
PG.2.1.1. SCI, SCI-Exp, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde tam metin makale sayısı	%30	216	238	324	%100	Ulaşıldı
PG.2.1.2. SCI, SCI-Exp, SSCI ve AHCI kapsamı dışındaki dergilerde tam metin makale sayısı	%20	137	151	226	%100	Ulaşıldı.
PG.2.1.3. Ulusal tam metin makale sayısı	%20	147	162	138	0	Ulaşılmadı
PG.2.1.4. Ulusal ve Uluslararası bildiri sayısı	%30	358	394	482	%100	Ulaşıldı
Performans Gösterge Değerlendirmesi	Göstergeler genel olarak başarılı düzeyde gerçekleşmiş, bazı alanlarda hedefler aşılmıştır. Bu durum akademik katılımın ve yayın üretiminin arttığını göstermektedir. Faaliyetler planlanan maliyetler içinde yürütülmüştür. Uluslararası yayınlara yönelimin artması ve ulusal fonların sınırlı olması nedeniyle ulusal yayın sayısı istenilen düzeye ulaşmamıştır. Ancak göstergelerin güncellenmesine gerek bulunmamaktadır.					

	Süreçler Rektörlük koordinasyonunda altı ayda bir izlenecek; teşviklerin sürdürülmesi, dengeli destek mekanizmaları ve akademik motivasyonun güçlendirilmesiyle sürdürülebilirlik sağlanacaktır.					
Stratejik Amaç 2	Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetlerini Nitelik ve Nicelik Yönünden Geliştirmek					
Stratejik Hedef 2.2	Üniversite kaynaklı patent sayısını artırmak					
Stratejik Hedef Performansı	$(\%100 \times \%70) + (\%0 \times \%30)$ $\%70 + \%0$ $\%70$					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedeflenen Değer (2025yılı)	Gerçekleşen Değer	Performansı (%)	Açıklama
PG.2.2.1.Üniversite kaynaklı toplam kabul edilen patent sayısı	%70	3	3	4	% 100	Ulaşıldı
PG.2.2.2.Üniversite kaynaklı ticarileşen patent sayısı	%30	0	0	0	% 0	Ulaşılamadı
Performans Gösterge Değerlendirmesi	Patent başvurularına ilişkin göstergeler hedefe ulaşmış ve planlanan maliyetler aşılmamıştır. Ticarileşme süreçlerinde teknik personel ve sektörel iş birliği yetersizliği nedeniyle sınırlılıklar yaşanmıştır; ancak gösterge ve hedeflerde güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır. BAP desteklerinin önceliklendirilmesi ve patentlerin akademik teşviklerde yer almasıyla süreçler Rektörlük koordinasyonunda izlenerek sürdürülebilirlik sağlanacaktır.					

Stratejik Amaç 2	Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetlerini Nitelik ve Nicelik Yönünden Geliştirmek					
Stratejik Hedef 2.3	Laboratuvarların altyapı olanakları ve teknik donanımını geliştirmek ve uygulamalı birimlerdeki laboratuvarların tamamını akredite etmek.					
Stratejik Hedef Performansı	$(\%100 \times \%50) + (\%0 \times \%50)$ $\%50 + \%0$ $\%50$					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedeflenen Değer (2025 yılı)	Gerçekleşen Değer	Performansı (%)	Açıklama
PG.2.3.1. Altyapı olanakları ve teknik donanımı iyileştirilen laboratuvar sayısı	%50	34	30	30	%100	Ulaşıldı
PG.2.3.2. Akredite olan laboratuvar sayısı	%50	0	1	0	% 0	Ulaşılamadı
Performans Gösterge Değerlendirmesi	Laboratuvarların altyapı ve teknik donanımına ilişkin hedeflere ulaşılmış, faaliyetler planlanan maliyetler içinde yürütülmüştür. Akreditasyon çalışmaları devam etmekte olup hedef ve göstergelerde güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır. Süreçler Rektörlük koordinasyonunda altı ayda bir izlenerek iyileştirmelere devam edilecektir					
Stratejik Amaç 2	Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetlerini Nitelik ve Nicelik Yönünden Geliştirmek					
Stratejik Hedef 2.4	Bilimsel araştırma projelerinin sayısını artırmak.					
Stratejik Hedef Performansı	$(\%100 \times \%25) + (\%2,78 \times \%25) + (\%100 \times \%25) + (\%100 \times \%15) + (\%100 \times \%10)$ $\%25 + \%0,70 + \%25 + \%15 + \%10$ $\%75,70$					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedeflenen Değer (2025 yılı)	Gerçekleşen Değer	Performansı (%)	Açıklama
PG.2.4.1. BAP tarafından desteklenen araştırma projelerinin sayısı	%25	28	34	63	%100	Ulaşıldı
PG.2.4.2. Bap destekli öğrenci projelerinin desteklenmesi ve sayısının arttırılması	%25	12	48	13	%2,78	Ulaşılamadı
PG.2.4.3. Dış destekli fonlanan (Avrupa Birliği, TÜBİTAK, vb.) proje sayısı	%25	5	6	8	%100	Ulaşıldı
PG.2.4.4. Tubitak destekli öğrenci projeleri başvuru sayısını arttırmak	%15	4	5	51	%100	Ulaşıldı
PG.2.4.5. Üniversite veya dış destekli projelere lisans üstü öğrenci katılımının artırılması (bursiyer sayısı	%10	9	11	11	%100	Ulaşıldı

Performans Gösterge Değerlendirmesi	Hedeflerin bir kısmına ulaşılmış, göstergelerde güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır. Faaliyetler planlanan maliyetler içinde yürütülmüş; BAP destekli öğrenci proje başvurularını artırmaya yönelik teşvik çalışmalar ve planlanan maliyetler aşılmadan, desteklenen proje sayısını artırmaya yönelik çalışmalar Rektörlük koordinasyonunda sürdürülecektir..					
Stratejik Amaç 2	Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetlerini Nitelik ve Nicelik Yönünden Geliştirmek					
Stratejik Hedef 2.5	Öğretim üyelerinin ve öğrencilerin Ar-Ge becerilerini geliştirmek					
Stratejik Hedef Performansı	$(\%100 \times \%30) + (\%100 \times \%30) + (\%61,37 \times \%20) + (\%100 \times \%20)$ $\%30 + \%30 + \%12,20 + \%20$ $\%92,20$					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedeflenen Değer (2025 yılı)	Gerçekleşen Değer	Performansı (%)	Açıklama
PG.2.5.1. Ortak havuz derslerinin oluşturulması	%30	0	5	11	%100	Ulaşıldı
PG.2.5.2. Bölüm müfredatları içerisinde mesleki Ar-Ge derslerinin oluşturulması	%30	0	5	11	%100	Ulaşıldı
PG.2.5.3. Ar-Ge ve inovasyon derslerini alan öğrenci sayısı	%20	212	300	266	%61,37	Kısmen Ulaşıldı
PG.2.5.4.Ar-Ge ve inovasyona yönelik bilimsel toplantı sayısı	%20	3	4	4	%100	Ulaşıldı
Performans Gösterge Değerlendirmesi	Faaliyetler, Ar-Ge kültürünün akademik kadro ve öğrenciler arasında güçlendirilmesini hedefleyen H.2.4 ile doğrudan uyumludur. Yapılan toplantılar ve oluşturulan çalışma gruplarıyla etkililik sağlanmış; bölüm bazlı entegrasyon ve müfredat düzenlemeleri sayesinde Ar-Ge becerilerinde hedeflenenin üzerinde gelişim elde edilmiştir. Öğrenci katılımında kısmi gerçekleşme olsa da göstergelerde güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır. Faaliyetler planlanan maliyetler içinde yürütülmüş olup, oluşturulan ders ve düzenli toplantı yapısı sayesinde sürdürülebilirlik sağlanmıştır					

Stratejik Amaç 3	Yenilikçi Girişimcilik Faaliyetlerini Yaygınlaştırmak					
Stratejik Hedef 3.1	Üniversite-sanayi işbirliğini güçlendirmek					
Stratejik Hedef Performansı	$(\%50 \times \%100) + (\%50 \times \%0)$ $\%50 + \%0$ $\%50$					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedeflenen Değer (2025 yılı)	Gerçekleşen Değer	Performansı (%)	Açıklama
PG.3.1.1. Üniversite-sanayi arasında gerçekleştirilen sözleşme sayısı	%50	0	0	7	%100	Ulaşıldı
PG.3.1.2. Üniversite-sanayi arasında gerçekleştirilen proje sayısı	%50	0	0	0	%0	Ulaşılamadı
Performans Gösterge Değerlendirmesi	Gösterge, üniversite-sanayi iş birliğinin Ar-Ge ve yenilik odaklı somut çıktıların ölçülmesi açısından hedefle doğrudan ilişkilidir. Mevcut kurumsal kapasite ve kaynaklar çerçevesinde kaynak kullanımı etkin olmakla birlikte, izleme döneminde proje gerçekleşmediğinden beklenen çıktı elde edilememiştir. İlerleyen dönemlerde hedeflenen performans düzeyine ulaşılabilmesi için sanayi ile ortak proje geliştirme kapasitesinin artırılması ve proje geliştirme mekanizmalarının güçlendirilmesi gerekmektedir.					
Stratejik Hedef 3	Yenilikçi Girişimcilik Faaliyetleri Yaygınlaştırmak					
Stratejik Hedef 3.2	Proje hazırlama eğitimi alan (akademisyen/öğrenci) kişi sayısını %5, şirket sayısını her yıl %40 oranında arttırmak					
Stratejik Hedef Performansı	$(\%0 \times \%40) + (\%100 \times \%60)$ $\%0 + \%60$ $\%60$					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedeflenen Değer (2025 yılı)	Gerçekleşen Değer	Performansı (%)	Açıklama
PG.3.2.1. Akademisyen ve öğrenciler tarafından kurulan şirket sayısı	%40	0	0	0	0	Ulaşılamadı
PG.3.2.2. Proje hazırlama eğitimi alan katılımcı/kursiyer sayısı	%60	600	630	700	%100	Ulaşıldı
Performans Gösterge Değerlendirmesi	Girişimcilik ve proje kültürüne yönelik eğitim faaliyetlerinde hedefe ulaşılmış, maliyetler aşılmamıştır. Ancak şirket kuruluşu gerçekleşmediğinden ilgili hedefe ulaşılammış; mentörlük ve teşvik destekleriyle süreç Rektörlük koordinasyonunda izlenerek sürdürülebilirlik sağlanacaktır.					
Stratejik Amaç 3	Yenilikçi Girişimcilik Faaliyetleri Yaygınlaştırmak					

Stratejik Hedef 3.3	Munzur Bilim Yolu Programının faaliyetlerinin yürütülmesi					
Stratejik Hedef Performansı	$(\%100 \times \%50) + (\%100 \times \%30) + (\%100 \times \%20)$ $\%50 + \%30 + \%20$ $\%100$					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedeflenen Değer (2024 yılı)	Gerçekleşen Değer	Performansı (%)	Açıklama
PG.3.3.1 Alanında uzman bilim insanlarıyla öğrenci ve öğretim elemanlarını buluşturmak için yapılan bilimsel seminer sayısı	%50	0	15	19	%100	Ulaşıldı
PG.3.3.2. Üniversitemizde tanınırlık amacıyla yapılan akademik faaliyetlerin sayısı	%30	0	10	19	%100	Ulaşıldı
PG.3.3.3. Düzenlenen seminerlerin basılı yayın olarak yayımlanma sayısı	%20	0	1	1	%100	Ulaşıldı
Performans Gösterge Değerlendirmesi	Yeni tamamlanan sosyal donatı ve altyapı alanlarının aktif kullanımı yeni başladığından hedeflere kısmen ulaşılmıştır. Enflasyon nedeniyle öngörülen maliyetler yetersiz kalmış; altyapı ve kullanım süreçleri hızlandırılarak hedeflere ulaşılması amaçlanmaktadır..					
Stratejik Amaç 3	Yenilikçi Girişimcilik Faaliyetleri Yaygınlaştırmak					
Stratejik Hedef 3.4	Sosyal, Kültürel ve Bilimsel Faaliyetleri Arttırmak					
Stratejik Hedef Performansı	$(\%100 \times \%50) + (\%0 \times \%50)$ $\%50 + 0$ $\%50$					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedeflenen Değer (2024 yılı)	Gerçekleşen Değer	Performansı (%)	Açıklama
PG3.4.1: Düzenlenen Sanat, Kültür, Spor Faaliyetlerinin Sayısı	50%	2	3	112	%100	Ulaşıldı
PG3.4.2: Düzenlenen Bilimsel Faaliyetlerin Sayısı	50%	300	360	135	%0	Ulaşılamadı
Performans Gösterge Değerlendirmesi	Göstergemiz hedef doğrultusunda kısmen gerçekleşmiş, tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Faaliyetler planlanan maliyetler içinde yürütülmüş olup; seminer, konferans ve benzeri etkinlikler için bütçe ve fiziki imkânlar geliştirilerek süreklilik sağlanacaktır.					

Stratejik Amaç 4	Bölgesel kalkınma odaklı misyon farklılaşması konusunda ihtisaslaşıp mükemmeliyet merkezi olmak					
Stratejik Hedef 4.1	Stratejik hammadde ve ileri teknoloji uygulamaları ihtisaslaşma alanı ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesi					
Stratejik Hedef Performansı	$(\%100 \times \%20) + (\%100 \times \%20) + (\%100 \times \%20) + (\%100 \times \%20) + (\%0 \times \%20)$ %20 + %20 + %20 + %20 + %0 %80					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedeflenen Değer (2024 yılı)	Gerçekleşen Değer	Performansı (%)	Açıklama
PG.4.1.1. Nadir toprak elementleri başta olmak üzere stratejik hammadde konusunda bölgede aranan laboratuvar hizmetlerinin sayısı	%20	0	50	124	% 100	Ulaşıldı
PG.4.1.2. İhtisaslaşma alanı ile ilgili proje sayısı	20%	0	1	1	%100	Ulaşıldı
PG.4.1.3 İhtisaslaşma alanı ile ilgili ulusal ve uluslararası yayın sayısı	20%	0	0	11	%100	Ulaşıldı
PG.4.1.4 Yeni ve yenilikçi ürünlerin gelişmesine yönelik başlatılan araştırma ortaklıklarının sayısı	20%	4	1	4	%100	Ulaşıldı
PG.4.1.5 Geliştirilen ve prototipi yapılan yeni ve yenilikçi ürün sayısı	%20	0	0	0	%0	Ulaşılamadı
Performans Gösterge Değerlendirmesi	İzleme döneminde yeni ürün geliştirilmemiş, ancak plan sonu hedefe yönelik çalışmalar sürdürülmüştür. Diğer göstergelerde hedefler aşılmış, maliyetler aşılmamış; sürdürülebilirlik için araştırma, yayın, proje ve laboratuvar çalışmalarına devam edilecektir.					
Stratejik Amaç 4	Bölgesel kalkınma odaklı misyon farklılaşması konusunda ihtisaslaşıp mükemmeliyet merkezi olmak					
Stratejik Hedef 4.2	Tunceli ilinde sürdürülebilir yenilikçi girişimci ekosistemin kurulmasına katkı sağlamak					
Stratejik Hedef Performansı	$(\%100 \times \%90) + (\%100 \times \%10)$ %90 + %10 %100					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedeflenen Değer (2024 yılı)	Gerçekleşen Değer	Performansı (%)	Açıklama
PG.4.2.1. Sürdürülebilir kalkınma hedeflerini hayata geçirmek için yapılacak bilimsel faaliyetlerin sayısı(sempozyum,	%90	0	49	76	%100	Ulaşıldı

çalıştay, yayınlar vs.) sözleşme sayısı						
PG.4.2.2. Sürdürülebilir kalkınma hedefini hayata geçirmek adına müfredata Sürdürülebilirlik ile ilgili derslerin sayısı	%10	0	1	19	%100	Ulaşıldı
Performans Gösterge Değerlendirmesi	Hedeflenen gösterge değerine ulaşılmış ve hedefin üzerinde gerçekleşme sağlanmıştır. Faaliyetler planlanan maliyetler içinde yürütülmüş; sürdürülebilirlik için çalışmaların devamlılığı sağlanacaktır.					
Stratejik Amaç 4	Bölgesel kalkınma odaklı misyon farklılaşması konusunda ihtisaslaşıp mükemmeliyet merkezi olmak					
Stratejik Hedef 4.3	Bölgesel kalkınma odaklı, yeni ve yenilikçi tarımsal ürünlerin çeşitliliğini artırmak, gıda arzının sürdürülebilirliğine katkı sağlamak, bölgesel toplum refahını yükseltmek, yoksulluğu azaltmak, ve bireylerin sağlığını korumak					
Stratejik Hedef Performansı	$(\%100 \times \%25) + (\%100 \times \%15) + (\%0 \times \%25) + (\%100 \times \%25) + (\%100 \times \%10)$ $\%25 + \%15 + \%0 + \%25 + \%10$ $\%75$					
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedeflenen Değer (2025 yılı)	Gerçekleşen Değer	Performansı (%)	Açıklama
PG.4.3.1Bölgesel yeni ve yenilikçi tarımsal ürünlerle ilgili proje sayısı	%25	1	0	1	% 100	Ulaşıldı
PG.4.3.2 Bölgesel kalkınma odaklı akademik çalışmalarla ulusal ve uluslararası yayın sayısı	%15	0	0	70	%100	Ulaşıldı
PG.4.3.3 Yöre iklimine uygun olarak geliştirilen ve prototipi yapılan yeni ve yenilikçi tarımsal ürün sayısı	%25	0	0	0	0	Ulaşılamadı
PG. 4.3.4. Bölgesel kalkınma odaklı sorun ve ihtiyaçların belirlenerek yerel unsurlarla iletişim ağının sağlandığı çalıştay, konferans ve toplantı sayısı	%25	0	1	1	%100	Ulaşıldı
PG. 4.3.5. Bölgesel kalkınma hedefleri doğrultusunda ilgili kurum ve birimlerle	%10	0	0	1	%100	Ulaşıldı

proje, bilgilendirme, eğitim ve danışmanlık hizmeti faaliyet sayısı						
Performans Gösterge Değerlendirmesi	Bazı göstergelerde hedeflenen değerlere ulaşılmış ve hedeflerin üzerinde gerçekleştirmeler sağlanarak beklenen etki elde edilmiştir. Faaliyetler planlanan maliyetler içinde yürütülmüştür. İzleme döneminde tarımsal ürün prototiplerine ilişkin gösterge değeri bulunmamakla birlikte, plan izleyen dönem için öngörülen hedeflere ulaşılması amacıyla çalışmalar sürdürülmektedir. Danışmanlık hizmetleri ve ilgili faaliyetlerin artırılmasıyla sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmektedir.					
Stratejik Amaç 5	Kurum kültürünü ve kurumsal kapasiteyi geliştirmek					
Stratejik Hedef 5.1	Paydaşların memnuniyet düzeyini arttırmak					
Stratejik Hedef Performansı	$(\%87 \times \%40) + (\%100 \times \%40) + (100 \times \%20)$ $\%34.8 + \%40 + \%20$ $\%94,8$					
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedeflenen Değer (2025yılı)	Gerçekleşen Değer	Performansı (%)	Açıklama
PG.5.1.1. Öğrenci Memnuniyet Oranı	%40	50	51	50,87	% 87	Kısmen Ulaşıldı
PG.5.1.2. Personel Memnuniyet Oranı	%40	70	71	74,15	%100	Ulaşıldı
PG.5.1.3. Dış Paydaş Memnuniyet Oranı	%20	75	75	82,22	%100	Ulaşıldı
Performans Gösterge Değerlendirmesi	Bazı göstergelerde hedeflenen değerlere ulaşılmış ve hedefin üzerinde gerçekleştirmeler sağlanarak beklenen etki elde edilmiştir. Faaliyetler planlanan maliyetler içinde yürütülmüştür. Dış paydaş ilişkileri ve personel memnuniyetine yönelik çalışmalar sürdürülecek; öğrencilerin üniversite yaşamından memnuniyetini artırmaya yönelik faaliyetler ise fiziki altyapı ve eğitim materyallerinin tamamlanmasıyla birlikte devam ettirilecektir.					
Stratejik Amaç 5	Kurum kültürünü ve kurumsal kapasiteyi geliştirmek					
Stratejik Hedef 5.2	Üniversite bünyesinde Öğrenci Koordinatörlüğü, Veri İşleme Merkezi Laboratuvarı ve Dijital İletişim Stüdyosu kurmak					
Stratejik Hedef Performansı	$(\%100 \times \%15) + (\%100 \times \%50) + (\%100 \times \%35)$ $\%15 + \%50 + \%35$ $\%100$					
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedeflenen Değer (2025yılı)	Gerçekleşen Değer	Performansı (%)	Açıklama
PG.5.2.1. Öğrenci Kulüp Sayısı	%15	48	55	70	%100	Ulaşıldı
PG.5.2.2 Öğrenci Etkinlikleri Sayısı	%50	70	105	134	%100	Ulaşıldı
PG.5.2.3. Öğrenci Kariyer Buluşması Sayısı	%35	30	40	45	%100	Ulaşıldı
Performans Gösterge Değerlendirmesi	Tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamış, gösterge hedef doğrultusunda gerçekleşmiştir. Öğrenci ve personel katılımını artırmak amacıyla kariyer buluşmaları ve öğrenci kulüpleri desteklenecek, faaliyetlerin duyurusu dijital iletişim kanalları üzerinden etkin biçimde sürdürülecektir. Faaliyetler planlanan maliyetler içinde yürütülmüş olup, süreklilik için kurum içi sorumlu birimler ve koordinasyon mekanizmaları oluşturulacaktır.					

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**A- Üstünlükler**

- Öğrencinin akademik personelden birebir faydalanması
- Güçlü ve hızlı erişilebilir elektronik veri tabanından kullanıcılarımızın daha etkin faydalanması
- Genç bir üniversite olması nedeni ile çağın koşullarına göre hızlı yapılanma içinde olması
- Bölgenin kalkınması kapsamında desteklenecek kurumlardan biri olması nedeniyle şehrin sosyo- kültürel yapısını çeşitlendirmeye devam edilmesi.
- Yabancı dil eğitimi almak isteyen öğrencilerin çekim merkezi olmasına devam edilmesi.
- Projeler ile artan üniversite-sanayi iş birliği kapsamında öğrencilerimizin sanayi işletmelerinde deneyim kazanmaları sağlanacaktır.
- Eğitime önem veren bir şehir olması nedeniyle alanında ulusal düzeyde başarılı öğrenci çıkarmaya özen gösterilmesi.
- Üniversitemizin Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Programı kapsamında 'Stratejik Hammaddeler ve İleri Teknoloji Uygulamaları' alanında odak üniversite olarak seçilmesi nedeniyle ülkemizde ayrıcalıklı bir prestije kavuşması.

B- Zayıflıklar

- Ulusal düzeyde Tunceli ilinin adının terörle anılması
- KPSS ile gelen idari personelin kendi illerine gitme arzusu
- Bölgede sanayileşme oranının çok düşük olması sebebiyle bazı bölümlerden mezun olan öğrencilerimizin işsizlik sorunuyla karşı karşıya kalması.
- Sosyal alanların faaliyete geçmemesi
- Bölüm ve Laboratuvar akreditasyonunun yapılmaması
- Bilimsel çalışma ödeneğinin düşük olması
- Üniversite-sanayi iş birliğinin zayıf olması

C- Değerlendirme

Üniversitemizin 2. etap fiziki alanlarımızın tamamlanarak birinci aşama için yeterli düzeyde eğitim ve sosyal donatı alanına kavuştuğu düşünüldüğünde, genç ve dinamik akademik ile idari personellerimizin üniversitemize yüksek bir ivme kazandırarak zayıf yönlerimizin tamamının ortadan kaldıracağı ve üstünlüklerimizde de daha çok iyileştirme yaratacakları değerlendirilmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Üniversitemizin özel bütçeli idare olması nedeniyle daha çok idari ve mali özerklik verilmesi arzu edilen ileri hedef olarak düşünülmektedir.
- Eğitim ve sosyal donatı alanlarımız hızlı bir şekilde faaliyete geçirilecektir.
- Bölüm ve Laboratuvar akreditasyonuna hız kazandırılacaktır.
- Üniversitemizin bulunduğu bölgenin özellikleri de dikkate alınarak, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha verimli hale gelebilmesi için akademik ve idari personel sayısının artırılması sağlanmalıdır.
- Dünya standartları kalitesini yakalayabilmesi için yatırım ve bilimsel çalışma ödeneğinin arttırılması sağlanmalıdır.
- Üniversite-sanayi iş birliği ilişkisi güçlendirilecektir.
- Uluslararası ilişkileri yoğunlaştırarak öğrencilerimizin ve personelimizin dünya ile bütünleşmesi sağlanacaktır.
- Araştırma Merkezlerimizin faaliyetleri arttırılacaktır.
- Döner sermaye gelirleri arttırılacaktır.





MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Strateji Geliştirme Daire Başkanı olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Munzur Üniversitesi'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun “III/A- Malî Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Tunceli – Şubat 2026

Erdal KUŞ
Strateji Geliştirme Daire Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Munzur Üniversitesi bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

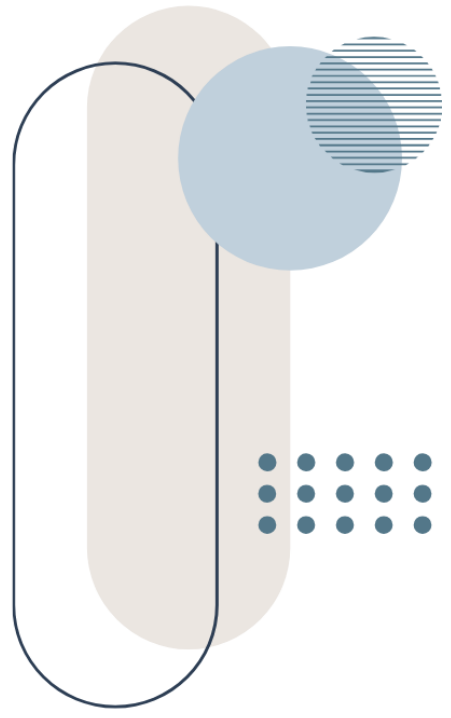
Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi istemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Tunceli - Şubat 2026

Prof. Dr. Kenan PEKER
Rektör



Munzur Üniversitesi
Tunceli 2026

