

MERSİN YENİŞEHİR BELEDİYESİ

2010 YILI FAALİYET RAPORU

2010 YILI FAALİYET RAPORU

KONU DÜZENİ

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

İÇİNDEKİLER

TABLOLAR

GRAFİKLER

GENEL BİLGİLER

MİSYON VE VİZYON

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

-Fiziksel Yapı

-Örgüt Yapısı

-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

-İnsan Kaynakları

-Belediyemiz Tarafından Sunulan Hizmetler

-Ana Hizmet Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler

-Lojistik Destek ve Yardımcı Hizmet Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler

-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

AMAÇ VE HEDEFLER

İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

STRATEJİK PLAN

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

MALİ BİLGİLER VE BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

-Performans Sonuçları Tablosu

-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Çalışmaları

-Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Çalışmaları

-Fen İşleri Müdürlüğü Çalışmaları

-Yeşil alan ve park çalışmaları

-Kent Temizliği ve Zararlılarla Mücadele Çalışmaları

-Zabıta ve Denetim Çalışmaları

-Sosyal ve Kültürel Yaşamın Geliştirilmesi Hizmetleri

-Lojistik Destek Hizmetleri

-Yazı İşleri Müdürlüğü

-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

-Mali Hizmetler Müdürlüğü

-Hukuk İşleri Müdürlüğü

-Destek Hizmetleri Müdürlüğü

-Bilgi İşlem Müdürlüğü

-Özel Kalem Müdürlüğü

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

ÜSTÜNLÜKLER, ZAYIFLIKLAR, DEĞERLENDİRME VE ÖNERİLER

Konularına Göre Tablolar

TABLO (MALİ HİZMETLER)

TABLO 1	: 2010 Yılı Gelir Bütçesi
TABLO 2	: 2010 Yılı Gerçekleşen Gelirler
TABLO 3	: Yıllara Göre Karşılaştırmalı Bütçe Gelirleri Analizi
TABLO 4	: 2010 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gelirleri Gerçekleşmesi
TABLO 5	: Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırılması
TABLO 6	: 2010 Yılı Gider Bütçesi
TABLO 7	: 2010 Yılı Gerçekleşen Gider Bütçesi
TABLO 8	: Giderlerin Kurumsal (Harcama Birimlerine Göre) Sınıflandırılması
TABLO 9	: Giderlerin Kurumsal Ve Fonksiyonel Bazda Birimlere Göre Dağılımı
TABLO 10	: Giderlerin Ekonomik Sınıflandırılması
TABLO 11	: 2010 Yılı Ekonomik Sınıflara Göre Gerçekleşen Harcama
TABLO 12	: Gider Bütçesinin Fonksiyonel Sınıflandırılması
TABLO 13	: Yıllara Göre Karşılaştırmalı Bütçe Giderleri Analizi
TABLO 14	: Mizan Cetveli
TABLO 15	: Bütçe Gelir Kesin Hesap Cetveli
TABLO 16	: Bütçe Gider Kesin Hesap Cetveli
TABLO 17	: 2010 Yıllı Bilançosu

TABLO (FEN İŞLERİ)

TABLO 1	: Mahallere göre projeli-projesiz yol çalışmaları
TABLO 2	: Mahallelere Göre Kullanılan Malzeme Miktarı
TABLO 3	: Mahallelere Göre Kaldırım Çalışmaları
TABLO 4	: 2010 Yılı Açık İhale Yöntemi ile Yapılan Hizmet Alımları
TABLO 5	: 2010 Yılı Açık ihale Yöntemiyle Yapılan Mal alımları
TABLO 6	: 2010 Yılı Açık İhale Usulü ile Yapılan Yapım İhaleleri
TABLO 7	: 2010 Yılı Doğrudan Temin Yöntemi ile Yaptırılan Başlıca İşler

TABLO (PARK BAHÇELERİ)

TABLO 1	: 2010 Yılında Yapılan Parklar
TABLO 2	: 2010 Yılında Revize Edilen Parklar
TABLO 3	: Stratejik Planda Yer Almayıp Yapımı Tamamlanan Park Ve Yeşil Alanlar
TABLO 4	: 2010 Yılında Spor Aletleri Konulan Park ve Yeşil Alanlar
TABLO 5	: 2010 Yılında Çocuk Oyun Alanı Konulan Park ve Yeşil Alanlar

Konularına Göre Grafikler

MALİ BİLGİLER

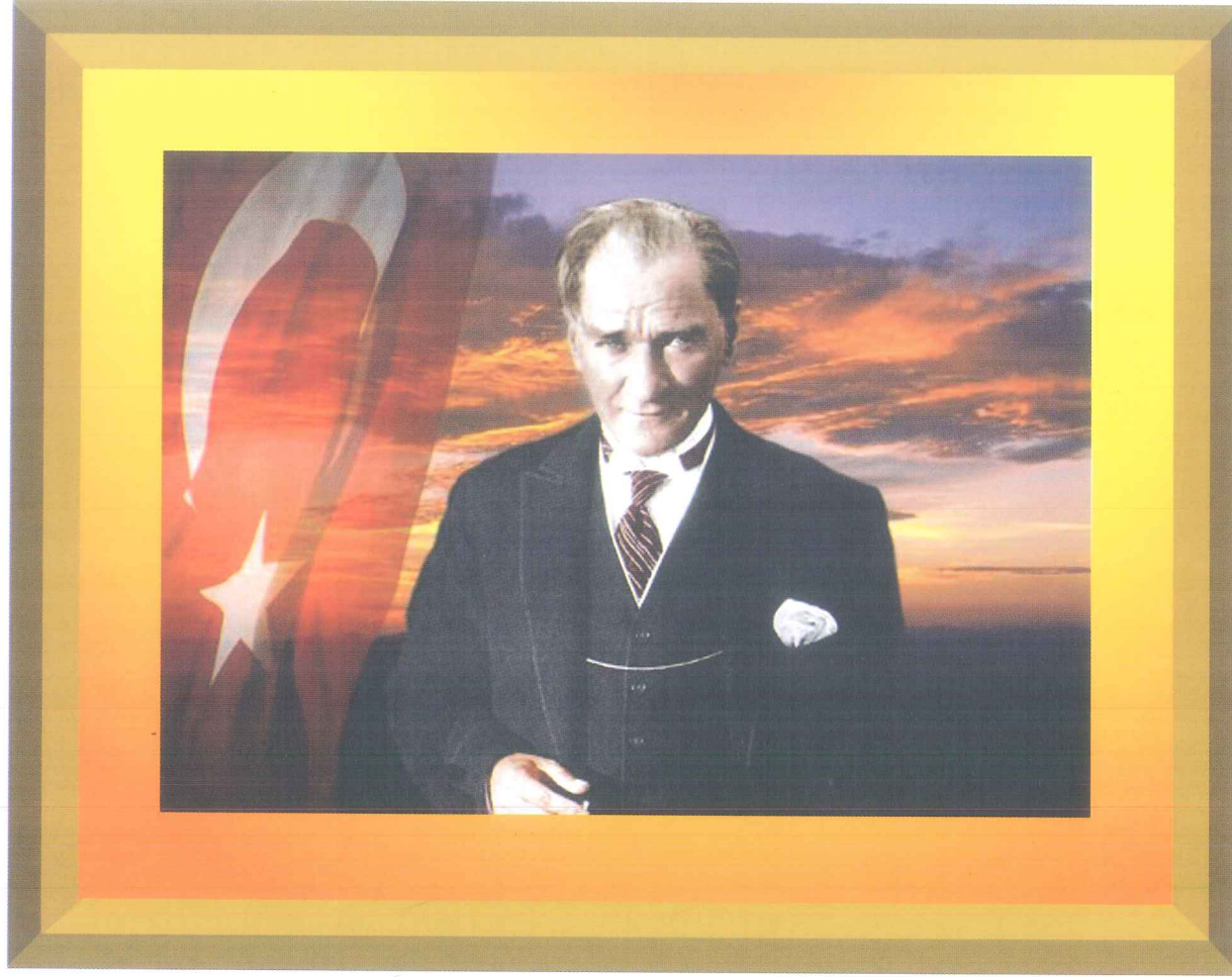
- GRAFİK 1 : 2010 Yılı Gerçekleşen Gelirlerin Gelir Bütçesi İle Kıyaslanması.
GRAFİK 2 : Yıllara Göre Gerçekleşen Gelirlerin Gelir Bütçeleri İle Kıyaslanması
GRAFİK 3 : Yıllara Göre Gerçekleşen Gelirler
GRAFİK 4 : Yıllara Göre Çevre Temizlik Vergisi Tahsilatı
GRAFİK 5 : Yıllara Göre Emlak Vergisi Tahsilatı
GRAFİK 6 : 2010 Yılı Gerçekleşen Giderlerin Gider Bütçesi İle Kıyaslanması
GRAFİK 7 : Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Gider Bütçesi
GRAFİK 8 : 2010 Yılı Gelirlerin Giderlerle Karşılaştırılması
GRAFİK 9 : Yıllara Göre Gerçekleşen Gelirlerin Gerçekleşen Giderlerle Kıyaslanması
GRAFİK 10 : Yıllara Göre Gerçekleşen Giderlerin Gider Bütçeleri İle Karşılaştırılması

FEN İŞLERİ

- GRAFİK 1 : Yıllara Göre Serilen Asfalt Miktarı
GRAFİK 2 : Yıllara Göre Yama Yapılan Asfalt Alanları
GRAFİK 3 : Yıllara Göre Projeli Yollara Serilen Asfalt Miktarı
GRAFİK 4 : Kaldırım Çalışmalarında Döşenen Parke ve Karo Miktarı

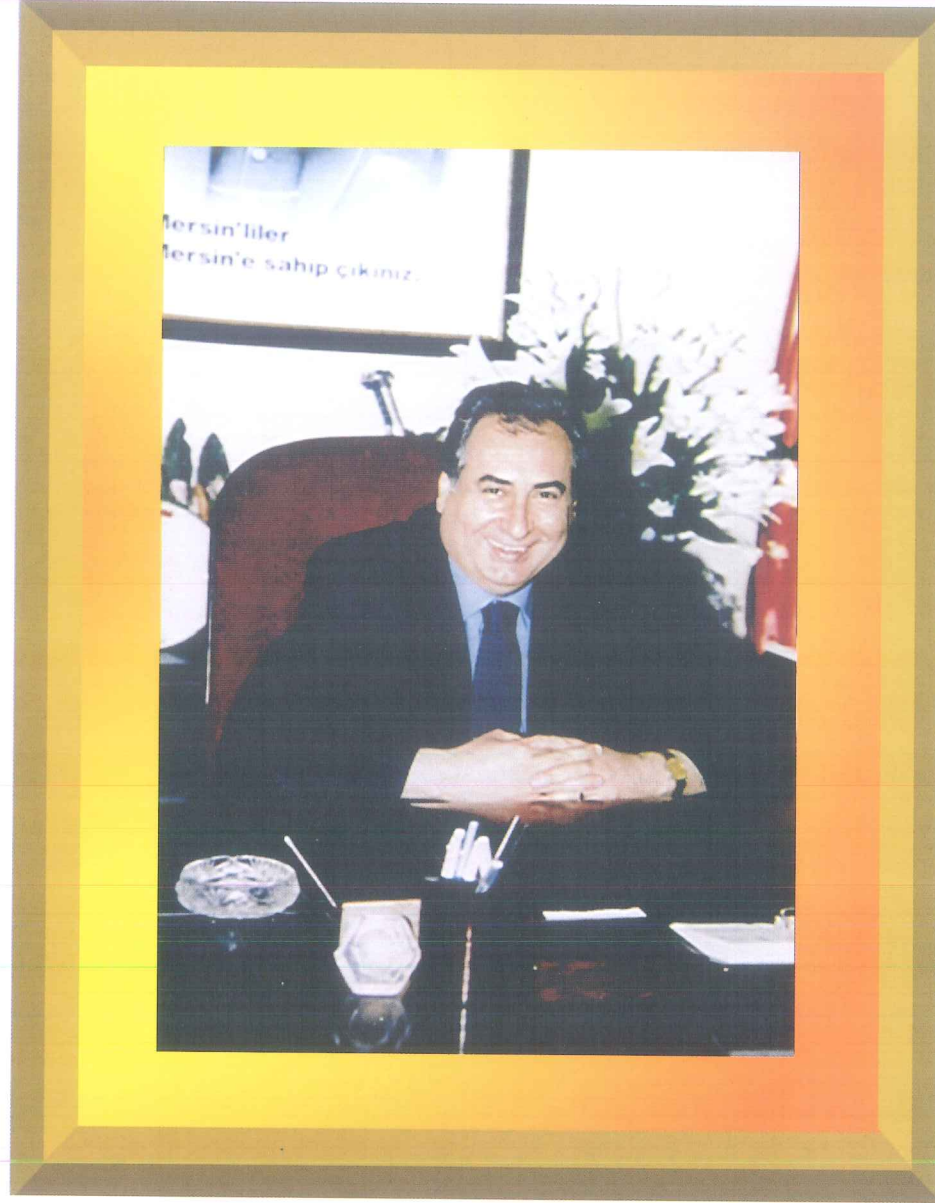
PARK VE BAHÇELER

- GRAFİK 1 : Yıllara Göre Park Ve Yeşil Alan Miktarları
GRAFİK 2 : Park Ve Yeşil Alanların Mahallelere göre Dağılımı



“Millet tarafından, millet adına, devleti idareye yetkili kılınanlar için, gerektiği zaman, millete hesap vermek mecburiyeti, laubalilik ve keyfi hareketle uzlaşamaz.”

H. Atatürk



MACİT ÖZCAN
MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



İBRAHİM GENÇ
YENİŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI

**Saygıdeğer Meclis Üyesi Arkadaşlarım,
Değerli Hemşerilerim ve Sevgili Çalışma Arkadaşlarım**

Yenişehirli vatandaşlarımızın 2009-2014 yıllarını kapsayan hizmet dönemi için verdiği 5 yıllık görev süresinin 2. yılını tamamlamış bulunuyoruz.

2010-2014 yıllarını kapsayan ve sizlerin oylarıyla kabul ettiği meclisimizce onaylanan Stratejik Plan ve Performans Programı çerçevesinde hedeflediğimiz projeleri sizlerden aldığımız destekle artan bir hızla tamamlamaya çalışacağız.

Faaliyet raporları kamu kaynaklarının nasıl ve nerelerde kullanıldığını nelerin yapıldığını nelerin yapılamadığını gerekçeleriyle kamuoyu ile paylaşma ve kamuoyunu aydınlatma platformlarıdır.

Kaynaklarımızı etkin, verimli ve ekonomik kullanmaya ve bu arada kamu yararı gözeterek kaliteli ve yerindelik ilkelerine uygun hizmetler vermeye çalışıyoruz. Hizmetlerimizde insan odaklı, katılımcı yönetim ve sosyal belediyeçilik ilkelerine uygun ve kalıcı çözümler üretmeye çalışıyoruz.

Verdiğimiz hizmetlerin ulaşılabilir hakça ve fırsat eşitliği gözeterek yapmaya ve gerektiğinde çocuklarımıza, gençlerimize ve kadınlarımıza pozitif ayrımcılık yaparak vermeye çalışıyoruz.

Kültürel farklılıklarımızı zenginliğimiz olarak kabul ediyoruz. Halkımız ve belediyeyi yöneten ve yönetilen taraflar olarak değil aynı hedeflere ulaşmaya çalışan paydaşlar olarak görüyoruz.

Sürdürülebilir bir çevre anlayışı ile yaşanabilir bir kent yaratmanın gayreti içindeyiz.

Belediyelerin yapması gereken zorunlu ve rutin işlerin yanı sıra geleceğin Yenişehir'ini kurmak temel vizyonumuzdur. Bugünü kurtaran değil geleceği tasarlayan bir belediyeçilik anlayışını kurumsallaştırmak istiyoruz. En çok yakışanı ve en iyisini gerçekleştirirken bunları en ekonomik biçimde yapmak istiyoruz.

Araç filomuzu yenilerken Pirireis, Gazi, Palmiye, İnönü, ve Güvenevler Mahallelerini yeni baştan projeli yollarla donattık. Bu mahallelerde yağmur suyu drenajı yapılmış karo veya kilitli parke ile döşenmiş geniş kaldırımlar yaptık.

Halkımızın konser, tiyatro, müzik etkinlikleri gibi her türlü gösteri ve sanatsal faaliyetleri izleyebileceği 28.000m2.'lik yüzölçüme sahip bir alanda 20.000m2.'lik toplam inşaat alanı bulunan kültür ve sanat merkezinin projesini hazırladık. Bu merkezde 1 adet 1500 kişilik ve 2 adet 500'er kişilik salon olmak üzere 3 adet salon ile birlikte kütüphane, fuaye ve internet salonu bulunmaktadır. Kültür ve Sanat Merkezi kongreler, seminerler ve bilimsel toplantıların yanı sıra konserler, tiyatro gösterileri, opera bale gibi her türlü sanatsal faaliyetler ve müzik etkinliklerinin yapılabileceği bir donanıma sahip olacaktır. Bu etkinliklerin yapılabilmesi için 12 adet toplantı odası ve 130'ar kişilik 2 adet seminer odası, sanatçı odaları bulunmaktadır. Mersin'in en önemli sorunu olan otopark problemi göz önüne alınarak Kültür ve Sanat Merkezinde toplam 12.500m2.'lik kapalı ve açık otopark bulunacaktır.

Yine özellikle gençlerimiz ve çocuklarımız başta olmak üzere vatandaşlarımızın rahatça ve güvenilir bir ortamda sağlıklı bir şekilde her türlü sportif faaliyette bulunabileceği 18.000m2 yüzölçüme sahip bir alan üzerinde 8.740m2 toplam inşaat alanı bulunan Gençlik ve Spor Merkezinin projesini hazırladık. Bu proje kapsamında kamp ve eğitim merkezi binası, tenis kulübü binası, jimnastik salonunun yanı sıra 6 adet tenis kortu, 1 adet kapalı halı saha, 1 adet sentetik buz pateni pisti ve 2 adet kapalı basketbol sahası bulunmaktadır. Yine bu merkezde çok amaçlı salon, derslikler, fuaye, fitness salonu ve sporcuların kalacağı odaları bulunan komple bir tesisi halkımızın hizmetine sunmuş olacağız.

2010 yılı faaliyetlerinin gerçekleşmesi için karar alma sürecinde emeği geçen siz değerli meclis üyelerimize ve hizmetlerin sunumunda emeği geçen çalışma arkadaşlarıma yürekten teşekkürlerimi sunarım. Saygılarımla.

İbrahim GENÇ
Yenişehir Belediye Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir , tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerini uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm. Bu güvence , üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler , iç kontroller , iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mersin, 22.03.2011

İbrahim GENÇ
Yenişehir Belediye Başkanı



Cuma BİRİNCİ



Ali KAMIŞ



Yusuf ASFUROĞLU



Behice Nilgün
ERDEM



Ali Şahin
KALAYCIK



Mehmet ÖZSAVRAN



Cemal YAZDIÇ



Ö. Abdullah
ÖZDEMİR



Abdullah YILMAZ



Güler İmge
BELİR



Ziya BAYAM



Ahmet AKKURT



Aydın ÖZDEMİR

YENİŞEHİR MAHALLE MUHTARLARI



Gülnaz UZUN
Akkent Mah.



Seyfi DELİOĞLAN
Aydınlıkevler Mah.



Aysel BAĞIŞLAYICI
Limonluk Mah.



İbrahim ÜNEL
Eğriçam Mah.



Erdal DİLMENLİ
Hürriyet Mah.



Fehime BÖLEK
Gazi Mah.



Hasan BALBAY
50. Yıl Mah.



Ali MELCİK
Kocavilayet Mah.



Mustafa İhsan ERHUY
Palmiye Mah.



Okan DENİZER
Menteş Mah.



Abdulkadir ASLAN
Batıkent Mah.



Metin AYABAKAN
Güvenevler Mah.



Ahmet ÇETİN
Barbaros Mah.



Süleyman Avcil
Afetevler Mah.



Giray ATILLA
İnönü Mah.



Aziz BULUT
Gökçebelen Mah.



Gülten EVMEZ
Dumlupınar Mah.



Süleyman ŞENOL
Deniz Mah.



Haydar TÜNEY
Bahçelievler Mah.



Aziz EKİNCİLER
Pirireis Mah.



Süleyman ŞENOL
Deniz Mahallesi



Mehmet ALAVLI
Cumhuriyet Mah.

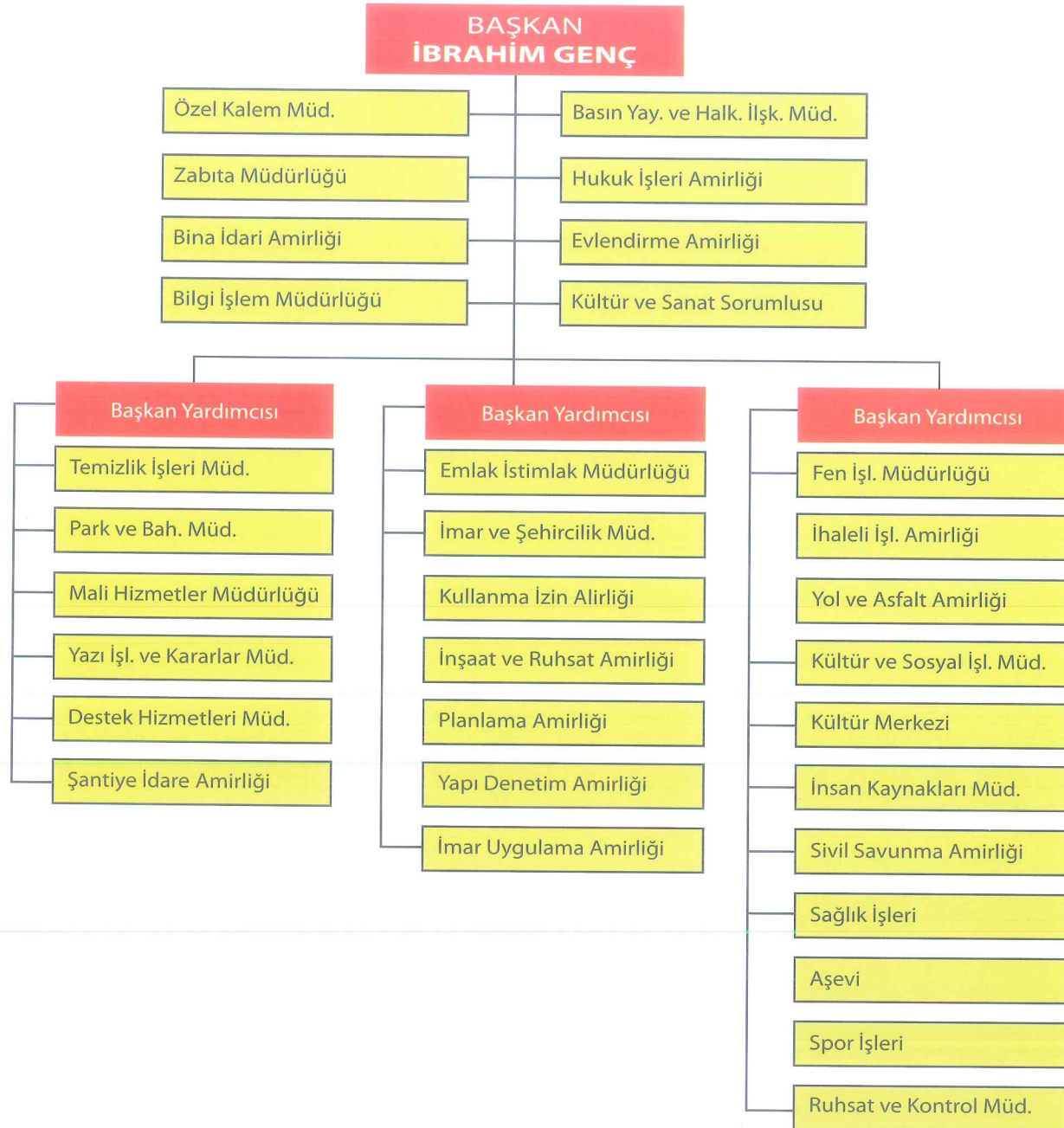


Ali FİDELİ
Fuat Morel Mah.



Siracettin KURT
Çiftliköy Mah.

YENİŞEHİR BELEDİYESİ YÖNETİM ŞEMASI



GENEL BİLGİLER

MİSYON, VİZYON, YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

A- MİSYONUMUZ

Belediyenin yetki ve sorumlulukları çerçevesinde yerel ve müşterek nitelikte olan hizmetleri tarafsız ve adil, şeffaf ve güvenilir, katılımcı ve paylaşımcı, ilkeli, verimli ve kesintisiz olarak yerine getirerek; kentin ve kentlinin yaşam kalitesini sürekli ve sürdürülebilir olarak yükseltmek. Şehir planlaması ile kentsel dönüşümü sürekli kılmak, yeşil alanlar ve çevre temizliği, kültür sanat faaliyetleri, eğitime spora ve sporcuya destek, ticaret sektörüne katkı, çevresel ve toplumsal sorunların çözümünde öncü ve örnek uygulamalar ortaya koyarak tercih edilebilir bir yaşam alanı yaratmaktır.

B-VİZYONUMUZ

Paydaşların katılımı ile kentsel gelişimi sürekli kılmak eğitim, kültür, spor, sağlık ve ticaret hayatına katkı sağlayarak sürdürülebilir bir çevre için etkin çözümler üretmek teknolojiyi, insan kaynaklarını ve ekonomik değerleri çok etkili ve verimli kullanarak cazibeli hedefler oluşturan geleceğin örnek belediyesi olmak.

İLKELERİMİZ

Şeffaflık ve Güvenilirlik: Karar alma ortamının hazırlanmasında, alınan kararın uygulanmasında, sonucun açıklanmasında, hizmet üretiminin tüm aşamalarında, vatandaşların taleplerinin değerlendirilmesi ve sonucun bildirilmesinde şeffaflık ve güvenilir olmak ilkesi ile hareket edilmektedir.

Eşitlik, Adalet ve Tarafsızlık: Hizmet üretiminin önceliklendirilmesinde, vatandaş taleplerinin değerlendirilmesi ve yerine getirilmesinde, dil, din, siyasi düşünce, sosyal ve ekonomik yapı vb. hiçbir konuda ayırım yapılmaksızın herkese eşit, adaletli ve tarafsız davranılmaktadır.

Katılımcılık: Yönetimin ve hizmet üretiminin her aşamasında ilgili tarafların düşünce ve fikirlerini güvenli bir şekilde ortaya koymaları ve tartışma ortamının özgürce kullanılması sağlanarak katılım maksimum düzeye çıkarılmaktadır. Oluşan ortak fikirler çerçevesinde oluşturulan projelerin ve alınan kararların uygulanmasının her aşamasında da katılım en üst seviyede sağlanmaktadır.

Kalite: Yatırımların ve hizmetlerin gerçekleştirilmesinde kentteki yaşam kalitesinin sürekli artırılmasına yönelik bir belediyecilik anlayışı ile hareket edilmektedir.

Dürüstlük ve İlkelik: Personelin bilgi ve yeteneklerinin değerlendirilmesinde, görevlendirilmesinde, personel arasındaki ilişkilerde, personel ile vatandaşlar arasındaki ilişkilerde, yatırım ve hizmetlerin projelendirilmesinde, uygulanmasında ve kaynakların kullanılmasında dürüst ve ilkeli davranışlardan ödün verilmemektedir.

Üretkenlik: Nitelikli, üretken ve rasyonel yöntemler kullanarak verimliliğin artırılması sağlanmaktadır.

Yerindelik ve Etkinlik : Projelerin halkın öncelikli ihtiyaçlarını karşılamaının yanı sıra geleceğe yönelik orta ve büyük ölçekteki projelerinde etkili bir biçimde gerçekleştirilmesine özen gösterilmektedir.

Sürdürülebilirlik : Projelerin gerçekleştirilmesinde kesintisiz ve hedeflenen zamanda bütçe olanakları ve yasal mevzuat göz önünde bulundurularak hareket etmeye özen gösterilmektedir.

Sorumluluk: Tüm çalışanların sorumluluk bilincinin geliştirilmesi, sorumsuz yetki kullanılmaması, yetkilerle sorumlulukların dengelenmesi, üretimde, kaynak kullanımında, zamanın verimli kullanılmasında çalışanların kendi aralarında ve vatandaşlara karşı davranışlarında sorumluluk bilinci ile davranmaları için çalışanların oto kontrolüne dikkat edilmektedir.

Paylaşımcılık ve Dayanışma: Problemlerin tanımlanmasında ve çözüm üretilmesinde, üretilen çözümlerin uygulanmasında ve sonucun değerlendirilmesinde, kaynak yaratılmasında ve kaynakların verimli kullanılmasında, yatırım ve hizmetlerin kalite ve önceliklerinin belirlenmesinde, insan kaynaklarının en verimli şekilde değerlendirilmesinde, verilerin tanımlanmasında ve kullanılmasında ve sonuçların açıklanmasında tüm tarafların grup çalışması bilinci içinde paylaşımcı ve dayanışma içinde hareket etmesi sağlanmaktadır.

Öncü ve Örnek Belediye: Hizmetlerin sunumunda yenilikçi ve özgün uygulamalar ile kentsel ve çevre sorunlarının çözümünde topluma örnek olmak.

Hukuka- Etik Değerlere Bağlılık: Hizmetin sunumunda ulusal ve uluslararası sözleşmelere ve örf ve adetlere uygun davranmak.

Sosyal Güçsüzlere ve Engellilere Pozitif Ayrımcılık: Engellilere ve yardıma gereksinim duyan kitleye hizmette onların lehine hareket edilmektedir.

Empati Anlayışı ile Hizmet: Kendini vatandaşın yerine koyarak hizmet üretmek.

C- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR :

BELEDİYENİN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

5393 Sayılı Belediye Kanununun İlgili Maddeleri Gereğince Belediyelerin Yetki, Görev, Sorumluluk ve İmtiyazları Aşağıdaki Gibidir.

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

▫ İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

▫ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayrı hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Töptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini

gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

1.bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

FİZİKSEL YAPI
(Araç ve Gereçler, Teknolojik Kaynaklar)

TEKNİK ALT YAPI :

ARAÇ VE GEREÇLER :

YENİŞEHİR BELEDİYESİ İŞ MAKİNALARI VE BİNEK ARAÇLARI

İş Makinaları									Binek Araçları										
İlçenin Adı	Damperli Kamyon ve 50 NC (Adet)	Arazöz (Adet)	Greyder (Adet)	Kepçe ve Yükleyici (Adet)	Silindir (Adet)	Dozer (Adet)	Kompresör (Adet)	Çöp Kamyonu	Cenaze Yıkama Aracı	Yol Süpürme Makinası	Traktör (Adet)	Eksavatör (Adet)	Otobüs (Adet)	Minibüs (Adet)	Binek (Adet)	Cenaze Nakil (Adet)	Pikap (Adet)	Konteynır Yıkama Aracı (Adet)	Çekici (Adet)
Yenişehir Belediyesi	9	6	2	6	2	1	2	17	1	5	3	1	6	2	15	1	12	1	1



2010 YILINDA ARAÇ FİLOMUZA KATILAN BAZI ARAÇLAR





2010 YILINDA ARAÇ FİLOMUZA KATILAN BAZI ARAÇLAR



2010 YILINDA ARAÇ FİLOMUZA KATILAN BAZI ARAÇLAR





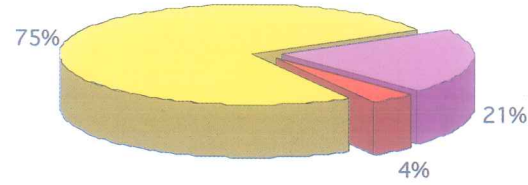
2010 YILINDA ARAÇ FİLOMUZA
KATILAN BAZI ARAÇLAR



İNSAN KAYNAKLARI

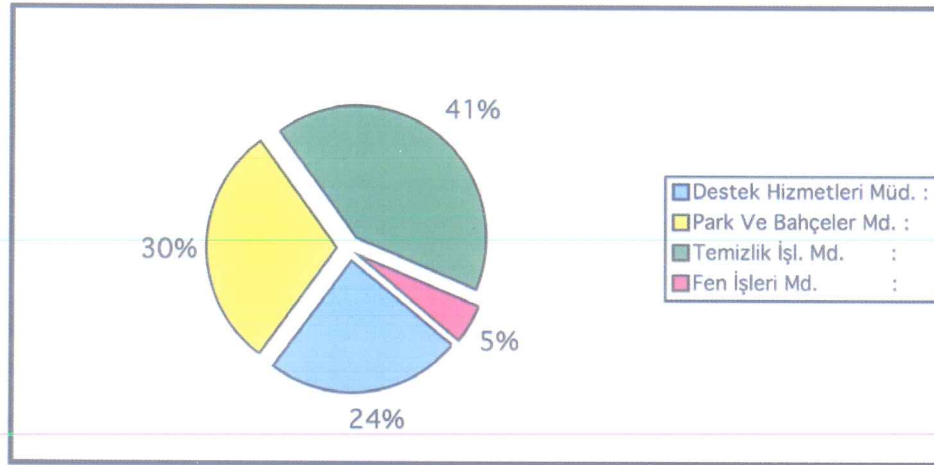
PERSONEL MEVCUDUMUZ AŞAĞIDAKİ GİBİDİR.

İşçi	298
Memur	85
Sözleşmeli	16



İŞÇİ STATÜSÜNDEKİ PERSONELİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

Destek Hizmetleri Müd. :	72
Park Ve Bahçeler Md. :	89
Temizlik İşl. Md. :	123
Fen İşleri Md. :	14



MEMUR KADROLARININ SINIFLARA GÖRE DAĞILIMI

Genel İdari Hizmetler	69
Teknik Hizmetler	16

MEMUR KADROLARININ DAĞILIMI

Başkan Yrd.	4
Müdür	13
Şef / Sayman	7
Memur	42

MEMUR KADROLARININ DAĞILIMI (TEKNİK HİZMETLER)

Mühendis	7
Mimar	1
Şehir Plancısı	1
Tekniker	4
Teknisyen	3

YENİŞEHİR BELEDİYESİ İNSAN KAYNAKLARI

Personel Hizmet Sınıfı	Eğitim Düzeyi		Cinsiyeti		Kadro
		Adet	Erkek	Kadın	
Memur			40	45	85
	İlkokul				
	Ortaokul	1			
	Lise	28			
	Üniversite	56			
	TOPLAM	85			
İşçi	TOPLAM	298	272	26	298
Sözleşmeli	Üniversite	16			

A- Belediyemizde kullanılan mevcut birimlerin unvan değişiklikleri norm kadro ilke ve standartlarına göre Meclis Kararları ile değiştirilmiş olup, aşağıdaki şekildedir.

BAŞKAN YARDIMCILIKLARI :

1- Başkan Yardımcısı : 4 adet Belediye Başkan Yardımcısı

BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ :

1-Özel Kalem Müdürlüğü

2- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

3- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

4- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

5- Yazı İşleri Müdürlüğü

6- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

7- Hukuk İşleri Müdürlüğü

8- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

9- Mali Hizmetler Müdürlüğü

10- Destek Hizmetleri Müdürlüğü

11- Fen İşleri Müdürlüğü

12- Temizlik İşleri Müdürlüğü

13- Zabıta Müdürlüğü

14- Park Ve Bahçeler Müdürlüğü

15- İşyeri Açma Ruh. ve Den. Müdürlüğü

16- Bilgi İşlem Müdürlüğü

17- Sağlık İşleri Müdürlüğü

18- Teftiş İşleri Müdürlüğü

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Makina Parkımız

- 7 adet sunucu (1 adet web ve posta sunucusu, 4 adet uygulama ve veri tabanı sunucusu, 1 adet ağ yedekleme sunucusu, 1 adet dosya paylaşım sunucusu)
- 1 adet fiziksel güvenlik duvarı,
- 93 adet kişisel bilgisayar ve çevre birimlerinden (yazı, tarayıcı v.b.) oluşmaktadır.

Ayrıca 1 adet 10 Mbit Metro Ethernet ile 2 adet 2 Mbit SHDSL Noktadan Noktaya internet erişim hattı ile Merkez ve Teknik Birimler Hizmet Binalarımız bağlantılanmış, ve internet çıkışları sağlanmıştır.

Belediyemiz web sitesi ve e-posta hesapları, özel kiralık hat üzerinde ve mülkiyeti belediyemizde olan sunucular tarafından tutulmaktadır.

Dış Kaynak Kullanımı

Web sitemizin geliştirilmesi, sunucu ve güvenlik duvarı bakımlarının yapılması ve uygulama geliştirme faaliyetleri dış kaynak kullanımı ile sağlanmaktadır.

Web sitemiz üzerinden verdiğimiz e-belediye servisleri

e-vergi : Mükelleflerimiz web sitemiz üzerinde çalışan interaktif e-vergi uygulaması'na üye olarak belediyemize olan vergi borçlarını öğrenebilmektedirler.

Ayrıca yakında devreye girecek e-tahsilat yazılımı ile vatandaşlarımız vergi borçlarını internet üzerinden de ödeyebileceklerdir.

e-harita: Belediyemiz sınırlarını kapsayan uydu ve sayısal haritalar web sitemiz üzerinden sunulmaktadır.

Bilgi Edinme: Bilgi edinme kanunu ve ilgili yönetmelikleri çerçevesinde çalışan interaktif uygulama, kuruma yapılan bilgi edinme başvurularını arşivleme, cevaplama ve cevaplanan başvuru sonuçlarını yine internet üzerinden izleme işlevlerine sahiptir.

Şikayet Kutusu : Belediyemize istek ve şikayet bildirmek isteyen vatandaşların, **şikayet bırakmaları ve şikayetleri karşısında yapılan işlemin ne aşamada olduğunu** öğrenmelerini sağlayan servistir.

Sarı Sayfalar : Yenişehir Belediyesi sınırları içerisindeki işyerlerinin ünvan, adres ve telefonlarının sunulduğu uygulama firma rehberi niteliğini taşımaktadır.

Meclis Kararları : Belediye Meclisince alınan meclis kararlarının özetlerinin anlık yayınlanabildiği uygulamadır.

Kullanmakta Olduğumuz Belediye Yazılımları

E-vergi yazılımı :

Belediyemizde kullandığımız tüm yazılımların entegre halde web tabanlı ortama aktarılması için başlattığımız e-belediye yazılımlarının ilki olan e-vergi yazılımı 2008 yılı içerisinde de geliştirilmeye devam edilmiştir.

E-imar Arşivci yazılımı :

2008 yılı içerisinde geliştirilen yazılımla imar müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan tüm imar - inşaat ruhsat dosyalarının arşivlenmesi amaçlanmıştır.

Akaryakıt Kontrol - Takip Yazılımı :

2008 yılı içerisinde geliştirilen yazılımla araçlarımızın anlaşmalı petrol istasyonundan akaryakıt alma işlemleri otomasyona geçirilip, Alım işlerine dair hazırlanan hakedişlerin bilgisayar ortamında hazırlanması sağlanmıştır.

E-doc yazılımı :

1997 yılından bu güne dek kullanmakta olduğumuz evrak arşiv yazılımının yerine geliştirilen. e-doc yazılımı ile dış kişi ve kurumlardan belediyemize gelen ve belediyemiz birimleri tarafından oluşturulan her türlü evrak ve yazışmanın arşivlenmesi sağlanmıştır.

Taşınır Mal Yönetim Sistemi Yazılımı :

Taşınır mal yönetim sistemi yazılımı ile Birimlerimizin taşınır mal yönetmeliğine uygun işlevleri bilgisayar ortamında yapmaları sağlanmaktadır.

Belediyemizde kullanıla gelmekte olan diğer belediyecilik yazılımları ise aşağıdaki gibidir.

- Analitik bütçe ve muhasebe
- Personel maaş
- Zabıta ruhsat
- İnşaat ruhsat
- Kullanma izni ve genel iskan
- Numarataj

İnternet Erişim Hizmetleri :

1 adet 10 Mbit Metro Ethernet hattan oluşan ana hizmet binası internet erişimimiz donanım temelli güvenlik duvarı ile kontrol altında tutulmaktadır. Söz konusu güvenlik duvarı içerik filtreleme ve anti spam kontrolü de yapmaktadır.

BELEDİYEMİZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

- a) Ana Hizmet Birimleri tarafından sunulan hizmetler
- b) Lojistik Destek ve Yardımcı Hizmet Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler

ANA (TEMEL) HİZMETLERİMİZ

Belediye hizmetlerimiz, 5393 sayılı Belediye Kanunun 14. maddesi ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunun 7. maddesinde belirtilen ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri bölümünde açıklanan ve Büyükşehir Belediyesi görevleri dışında kalan hizmetleri yürütür. Bu doğrultuda belediye hizmetlerimiz ana başlıklar altında aşağıdaki gibidir:

1) Kentsel Mekanı Düzenleme Ve Denetim Hizmetleri:

İmar Hizmetleri (Planlama , Ruhsatlandırma ve Yapı Denetimi) , Emlak ve İstimlak, Hizmetleri. (İmar planlarının üretimi, izlenmesi, düzenlenmesi, parselasyon, ifraz ve tevhid, imar durumu, kamulaştırma, coğrafi bilgi sistemleri, arsa üretimi, gecekonduların önlenmesi, planlı kentleşme)

2) Çevresel Gelişimin Sağlanması , Korunması Ve Denetlenmesi Hizmetleri:

Fen ve Yapım Hizmetleri, Park ve Bahçe Hizmetleri (Peyzaj ,bitkisel üretim ,uygulama ve park yapımı) , Çevre ve Temizlik Hizmetleri (Katı Atık Yönetimi ve Kentsel Zararlılar İle Mücadele Hizmetleri) ve Zabıta ve Denetim Hizmetleri . (Yeni imar yollarının açılması, projeli yol yapımı, açılan yolların asfaltlanması, her türlü görüntü ve gürültü kirliliğinin önlenmesi, evsel atıkların kaynağından ayrılması, çocukların , gençlerin sağlıklı bir çevrede oynamasına olanak sağlayacak yeni parklar ve rekreasyon alanlarının yaratılması, mevcut parkların revize edilmesi, Belediyemiz ve ilimizin ulusal ve uluslar arası tanıtımı ile kent ekonomisinin gelişmesine katkı sağlayacak fuar merkezinde fuarların yapılması, kültür ve sanat merkezinin yapılması, gençlik ve spor merkezinin yapılması)

3) Sosyal Ve Kültürel Yaşamın Geliştirilmesi Hizmetleri:

Sosyal Hizmetler (Sosyal Belediyecilik anlayışı içerisinde her türlü aynı yardımlar ile sağlık hizmetleri, evlilik akitleri, spor ve kültür hizmetleri. Aşevinden yemek verilmesi, Sağlık Polikliniği ve Spor Hizmetleri)

LOJİSTİK DESTEK VE YARDIMCI HİZMET BİRİMLERİ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Özel Kalem , İnsan Kaynakları, Yazı İşleri, Mali Hizmetler, Destek Hizmetler, Hukuk İşleri, Bilgi İşlem, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlükleri tarafından Belediyemizin Ana Hizmetlerini sunma aşamasında Temel Hizmet Birimlerine yardımcı olan onlara Lojistik destek sağlayan hizmetlerin sunumu için gerekli girdilerin alımı ve finansmanını sağlayan, yasal çerçevesini çizen yönetsel faaliyetlerin mevzuat çerçevesinde kalmasını sağlayan ve bu hizmetlerin halka tanıtımını sağlayan birimlerden oluşmaktadır.

YENİŞEHİR BELEDİYESİ STRATEJİK PLANINDA BELİRTİLEN AMAÇ VE HEDEFLERİN ANALİZİ

	TEMEL STRATEJİK KONULAR	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
1	YÖNETİM BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ BÜTÇE VE FİNANSMAN	1) Etkin, verimli ve rasyonel kaynak kullanımı ile kaliteli hizmet üretiminin sağlanması 2) Şeffaflık, katılımcılık ve paylaşımcılık temel ilkeleri içerisinde Yenişehirlilerin Belediyemiz ile ilgili karar ve uygulamalara etkin katılımının sağlanması. 3) Gelişen teknolojiyi kullanarak üretilen hizmetin kalitesinde ve verimliliğinde sürekli artışın sağlanması bilgi toplumuna dönüşüm, bilginin üretilmesi erişilmesi ve paylaşılması 4) Bilgi toplumuna dönüşümde; bilgiye dayalı rekabet ortamında üretilen hizmetlerde daha etkin ve verimli olabilmek için bilginin üretilmesi, işlenmesi, erişilmesi, paylaşılması, doğru ve hızlı kullanılmasının sağlanarak kentlinin sayısal yaşama dahil edilmesi. 5) Belediye hizmetlerinin daha güçlü olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması ve hizmetin öz kaynaklarla yapılması.	Verimlilik, dürüstlük ve ilkelilik temel ilkeleri içerisinde hizmet kalitesinin yükseltilmesi. Nitelikli personel ve bu personelin eşitlik, tarafsızlık, dürüstlük, ilkelilik, sorumluluk ve üretkenlik içerisinde hizmet verimliliğinin artırılarak vatandaş memnuniyetinde sürekli artışın sağlanması. Çağdaş yönetim anlayışı kapsamında etkin, katılımcı ve kaliteli hizmet üretmek. Katılımcılık ilkesi içerisinde yönetim ve hizmet üretiminin her aşamasında ilgili tarafların düşünce ve fikirlerini ortaya koyma ve tartışma ortamının özgürce kullanılmasının sağlanması Kamu kurum kuruluşları, Sivil toplum örgütleri ile diğer kurum ve kuruluşlararası koordinasyon ve işbirliğinin geliştirilmesi. Belediye hizmetlerinde kullanılacak olan bilgi ve bilişim teknolojilerinin kullanılarak hizmet kalite ve verimliliğinin artırılması, İnternet üzerinden vatandaşların yükümlülüklerinin yerine getirilmesinde kolaylıklar sağlanması, coğrafi kent ve bilgi sisteminin kurulması. Belediye gelirlerinin artırılması, şeffaf ihaleler ile hizmet sunucularından mal ve hizmetlerin ucuza temini, gelir gider bütçesinin gerçekleşme oranının artırılması, kaynakların etkin verimli ve tasarruflu kullanımının sağlanması.

2	İMAR - KENTSEL MEKANI DÜZENLEME VE DENETİM VE KAMULAŞTIRMA	Yapılaşmış ve yeni yapılaşan alanlarda kent yaşam kalitesinin yükseltilmesi kentsel gelişmenin gereği olan fuar ve kültür merkezi gibi mekanların yapılması.	Sağlıklı yapılaşmanın sağlanması, düzenli sağlıklı ve imarına uygun yapılaşmaların gerçekleştirilmesi için imar uygulaması olmayan alanların imar uygulamasının yapılması, imar uygulaması görmemiş alanların uygulama sonunda imar parseli haline getirilmesi, hisseli parsellerin imar parseli haline getirilerek ruhsatsız oluşan yapıların ruhsatlı ve imara uygun hale getirilmesi imar planlarında kamu hizmeti alanı olarak ayrılan parselin amacına uygun olarak kullanımının sağlanması için kamulaştırılmaların yapılması, imar planı olmayan alanların halihazır haritaları ve imar planlarının yapılması, numarataj hizmetleri ve coğrafi kent bilgi sistemine altlık oluşturacak kadastral parsellerin sayısallaştırılması.
3	ÇEVRESEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI, KORUNMASI VE DENETİMİ , YEŞİL ALAN VE REKREASYON ALANLAR, ATIK YÖNETİMİ ve ZARARLILARLA MÜCADELE	Kentte yaşam kalitesinin artırılması ve yaşamın kolaylaştırılması amacı ile imara uygun yeni yolların açılması, mevcut yolların rehabilitasyonu. Fuar Alanı, Kültür Merkezi gibi kültür, turizm alanında Belediyemizin ulusal ve uluslar arası tanıtımına katkı sağlayacak mekanların yapılması. Gençlerimizin ve çocuklarımızın spor etkinliklerine katılımını sağlamak için kapalı spor salonu ve amatör spor evinin yapılması. Yeşil alan ve rekreasyon alanlarının yapılarak kentin ve kentlinin yaşam kalitesinin artırılması. Evsel Atıkların kaynağında ayrılması kentsel zararlılar ile entegre mücadele. Gürültü ve görüntü kirliliğinin azaltılması kamu alanlarındaki işgalin önlenmesi ile sağlıklı ve yaşanabilir çevre koşullarının sağlanması.	Yeni yolların açılması mevcut yolların iyileştirilmesi, projeli yol yapılması, akar kotu verilen yollara yayalar için kaldırım yapılması Belediyemizin ve kentimizin sosyal ve kültürel gelişmesine ve tanıtımına katkı sağlayacak standartlara uygun kültür merkezi ve gençlik merkezi yapılması, spor alanlarının projelendirilmesi, fuar merkezinin işletilmesi veya işlettirilmesi kültür ve sanat merkezinin yapılması, gençlik ve spor merkezinin yapılması. İnsan yaşamının kolaylaştırılması ve çocukların daha sağlıklı bir çevrede oynamasını sağlayacak yeni parkların yapılması, mevcut parkların iyileştirilmesi. Temiz sağlıklı bir çevrenin oluşturulması için evsel atıkların kaynağından ayrılması, geri kazanımı ve çöp depolama alanına aktarılabacak atıkların azaltılması, kentsel zararlar ile mücadele ederken ekolojik dengenin bozulmaması ve çevre kirliliğinin önlenmesi için kimyasal mücadele yerine entegre mücadele yönteminin uygulanması ve kimyasal ilaçların kullanımının en aza indirilmesi.

Sosyal Belediyecilik anlayışı içerisinde yardıma muhtaç vatandaşlarımıza belediyemiz aşevinden öğle yemeği verilmesi, ramazan ayı boyunca iftar yemeği verilmesi.

Fuar Merkezinde fuarların yapılması. Belediye binamız içerisinde bulunan kültür merkezimizde kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum örgütlerince düzenlenen seminer ve panellere ev sahipliği yapılması, kardeş şehir ilişkileri, Belediye çalışanlarının tiyatro oyunları, tiyatro etkinlikleri, Belediye Hentbol takımının finansmanı, müsabakalara katılım, amatör spor kulüplerine yardımlar, muhtarlıklara ve okullara ayni yardımlar ve hizmetin götürülmesi, Evlendirme hizmetleri, sağlık polikliniği ve sağlık taramaları, uçurtma şenlikleri, satranç turnuvaları, folklor, çevre haftası etkinlikleri, Mersin Uluslararası Müzik Festivallerine katılım, uluslar arası gönüllü gençlik kampı ve bilgi edinme birimi ile vatandaşların sorularının cevaplanması.

4

SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAM

Sosyal Hizmetler

Spor ve Kültürel Hizmetler

Tanıtım ve Organizasyon

YENİŞEHİR BELEDİYESİ 2010-2014 YILLARINI KAPSAYAN STRATEJİK PLANI

STRATEJİK AMAÇLARIMIZ VE HEDEFLERİMİZ:

Stratejik Amaç-1

Belediyemiz sınırları içerisinde 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli revizyon planlarına uygun olarak 1/1000 ölçekli revizyon planlarının yaptırılması.(büyükşehir belediyesince yapımı devam eden 1/5000 ölçekli nazım imar planı revizyonunun onaylanmasından sonra yaklaşık 2400 hektarlık alanda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonu yaptırılacaktır. Bu uygulama imar planının 270.000 TL'ye tamamlanması öngörülmektedir.

Hedef-1.1

Üst ölçekli imar planları ile uygulama imar planının uyumunun sağlanması amacıyla 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonu yaptırılacaktır.

Stratejik Amaç-2

Belediyemiz sınırları içerisinde plansız alanın kalmaması amacıyla 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yaptırılacaktır.

Hedef-2.1

Belediyemiz sınırlarına alınan ve imar planı olmayan Müftü Deresi batısının düzenli, imarlı ve sağlıklı yapılaşma koşullarının oluşturulabilmesi için Mersin Büyükşehir Belediyesince 1/5000 ölçekli nazım imar planı revizyonu onaylandıktan sonra 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yaptırılacaktır.(240 hektarlık alanda 2011 yılında 80.000 TL)

Stratejik Amaç-3

İmara aykırı ve ruhsatsız yapılaşmaya izin verilmeyerek ve yapılaşmada bina cephe renkleri, güneşlenme ve rüzgar yönü gibi detaylar incelenerek beldemizin cazibesinin artırılması.

Hedef-3.1

İlçemizdeki yapılaşma kalitesi de düşünülerek çok yönlü yapı denetim hizmeti sürdürülecek. Binaların her yönden sağlıklı, güvenli, yaşanabilir mekanlar olması sağlanacaktır.

Stratejik Amaç-4

Düzenli, sağlıklı ve imarına uygun yapılaşmaların sağlanması için imar uygulaması olmayan alanların imar uygulaması yapılacaktır.

Hedef-4.1

Uygulama görmemiş olan 96 hektarlık kadastral parsel ve uygulama görmüş yaklaşık 75 hektarlık alanlarda plan değişikliği doğrultusunda imar uygulamalarının yapılması hedeflenmektedir. (Büyükşehir belediyesince hazırlanan 1/5000 'lik planların çizimi ile gelişme bölgesinde kalan 172 hektarlık alanın 1/1000 ölçekli imar planlarının çizimi sonucu oluşacak planlar üzerinde 2013 yılından sonra imar uygulamalarının yapılması hedeflenmektedir.)

YIL	2010	2011	2012	2013	2014
ALAN	43 hektar	43 hektar	43 hektar	43 hektar	-
BEDEL	125.000,00TL	126.953,00TL	149.013,00TL	163.915,00TL	-

Hedef-4.2

Uygulaması yapıp da açılan davalar neticesinde iptal edilen 64 hektar bölgelerin imar uygulamasının yapılması yine bu süre içerisinde hedeflenmektedir.

YIL	2010	2011	2012	2013	2014
ALAN	59 hektar	5 hektar	-	-	-
BEDEL	115.000,00TL	16.610,00TL	25.000,00TL	25.000,00TL	-

Hedef-4.3

2981/3290 sayılı yasanın 10/c madde uygulamaları:

Belediyemiz sınırları içerisinde kalan toplam 8 hektarlık hisseli satışlar sonucu oluşan hisseli parsellerin de ilgili yasa gereği imar uygulamalarının yapılması ile belediyemiz sınırlarına daha sonra ilave olan köy yerleşim alanlarında yine ilgili yasa hükümlerine göre imar uygulamalarının yapılması hedeflenmektedir.

YIL	2010	2011	2012	2013	2014
ALAN	3 hektar	4 hektar	1 hektar	-	-
BEDEL	10.000,00TL	13.059,00TL	3.580,00TL	-	-

Stratejik Amaç-5

Kadastro parsellerinin sayısallaştırılması ve mülkiyet bilgilerinin işlenmesi:
Çağımız artık bilgi çağıdır. Hızlı bilgi çağını yakalamak bilgileri sağlıklı ve geleceğe dönük olarak bilgisayar (sayısal olarak) ortamına aktarmak gerekmektedir. Böylelikle istenilen bilgi ve belgeye anında ulaşılabilecektir.

Bu amaçla Belediyemiz sınırları içerisinde yapılan ve yapılmakta olan tüm harita işleri bilgisayar ortamına sayısal olarak aktarılması hedeflenmektedir.

Müdürlük olarak bu hedefimizdeki amacımız Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan tüm alanların sayısal ortama aktarılacak Coğrafi Bilgi Sisteminin harita yönünden altlığına oluşturmaktır.

Belediyemiz sınırları içerisindeki imar ve kadastro parsellerinin tamamına yakını bilgisayar ortamına aktarılmış olup, bu parsellerin bu süre içerisinde tapu kayıt bilgilerinin bilgisayar ortamına aktarılması ile hem belediye mülkiyetlerinin takibi hem de mali işler müdürlüğüne altlık oluşturacak bilgilerin hazırlanması amaçlanmaktadır.

Belediyemiz sınırları içerisinde kalan yerlerin mülkiyet sınırları, gerek imar uygulamaları yapılan parselasyonların sayısal ortama aktarılması yapılmış, ancak mülkiyet bilgileri (tapu kayıtları) yapılaşma alım, satım gibi nedenlerle önceliklerini yitirmiştir. Yeni mülkiyet bilgilerinin sağlanması daha önceki yapılan parselasyon planlarının kontrolünü sağlayacak ve belediye içinde koordinasyonun kurulmasını sağlayacaktır.

Hedef-5.1

YIL	2010	2011	2012	2013	2014
ALAN	750 hektar	750 hektar	750 hektar	750 hektar	750 hektar
BEDEL	50.000,00TL	57.420,00TL	66.607,00TL	77.264,00TL	89.626,00TL

Stratejik Amaç-6

Kentimizin sosyal ve kültürel gelişmesine ve tanıtımına destek olmak amacıyla 1 adet Kültür Merkezi yapılacaktır.

Hedef-6.1

Kentimizin sosyal ve kültürel gelişmesine ve tanıtımına destek olmak amacıyla A sınıfı Kültür Merkezi yapılacaktır.
Kültür Merkezi için

2011 yılında 1.500.000 TL

2012 yılında 2.000.000 TL

2013 yılında 2.000.000 TL harcanması planlanmaktadır.

Stratejik Amaç-7

İlimiz ve İlçemizde spor faaliyetlerine katılımın artırılması ve daha uygun koşullarda spor etkinliklerinin yapılabilmesi için 1 Adet Jimnastik Salonu yapılacaktır

Hedef-7.1

İlimiz ve İlçemizde spor faaliyetlerine katılımın artırılması ve daha uygun koşullarda spor etkinliklerinin yapılabilmesi için Jimnastik Salonu yapılacaktır.

2011 yılında 500.000.TL

2012 yılında 500.000 TL harcanarak jimnastik salonu hizmete açılacaktır.

Stratejik Amaç-8

Kentimizde yaşayan vatandaşlarımızın işleri dışında kalan zamanlarını daha iyi değerlendirmeleri ve insanlar arasında daha iyi ilişkiler kurulması ve sosyal faaliyetlerin gelişmesine destek olmak amacıyla 1 adet Buz Pateni Salonu yapılacaktır.

Hedef-8.1

Yapılacak olan Buz Pateni Salonu maliyeti 250.000 TL olup, 2010 yılında tamamlanacaktır.

Stratejik Amaç-9

Belediyemiz sınırları içinde özellikle yeni yapılaşma alanlarında yaşayan vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde mümkün olduğunca yapılaşmadan önce yada yapılaşma ile eş zamanlı olarak yeni yollar yapılacaktır.

Hedef-9.1

Belediyemiz sınırları içinde özellikle yeni yapılaşma alanlarında yaşayan vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde mümkün olduğunca yapılaşmadan önce yada yapılaşma ile eş zamanlı olarak 7 - 14,5 m genişliğinde yeni yollar açılacaktır.

Yeni açılacak bu yolların;

2010 yılında 35 km.
2011 yılında 35 km.
2012 yılında 35 km.
2013 yılında 35 km. yeni yol açılacaktır. Bu yollar Belediyemiz araç ve personeli ile açılacaktır.

2010 yılında 35 km.

Hedef-9.2

Belediyemiz sınırları içerisinde sağlı sollu kaldırımlı ve yağmur drenajı yapılmış ve kaldırımları parke , karo veya beton ile kaplanmış ve asfaltlanmış yolları bulunan projeli yollar yapılacaktır.

2010 yılında 12.km 4.200.000. TL maliyetli
2011 yılında 10.km 3.500.000. TL maliyetli
2012 yılında 10.km (3.500.000. TL maliyetli)
2013 yılında 10.km (3.500.000. TL maliyetli)

2010 yılında 12.km 4.200.000. TL maliyetli

Stratejik Amaç-10

Belediyemiz sınırları içindeki tüm asfalt yolların kullanım kalitesinin korunması için sürekli olarak asfalt yama işleri yapılacaktır.

Hedef-10.1

Belediyemiz sınırları içindeki tüm asfalt yolların kullanım kalitesinin korunması için 155.000 m2 asfalt yama yapılacaktır.

Yapılacak yamaların;

2010 yılında 50.000m2 si (100.000.TL maliyetli)
2011 yılında 50.000.m2 si (100.000.TL maliyetli)
2012 yılında 30.000 m2 si (60.000.TL maliyetli)
2013 yılında 25.000 m2 si (50.000.TL maliyetli)

2010 yılında 50.000m2 si 100.000.TL maliyetli

Stratejik Amaç-11

Günümüzde okul öncesi eğitim önemli hale gelmiş bulunmaktadır. İlçemizde okul öncesi eğitime destek olmak amacıyla uygun alanlar belirlenerek 3 Adet Anaokulu Binası yapılacaktır.

Hedef-11.1

İlçemizde okul öncesi eğitime destek olmak amacıyla yapılacak olan Ana Okullarının

1 adedi 2010 yılında 250.000TL maliyetli
1 adedi 2011 yılında 250.000TL maliyetli
1 adedi 2012 yılında 300.000TL maliyetli yapılacaktır

1 adedi 2010 yılında 250.000TL maliyetli

Stratejik Amaç- 12

Kentimizde Üniversite eğitimi gören gençlerimizin barınma ihtiyacını karşılamak amacıyla Öğrenci Yurdu yapılacaktır. 2010 yılında projesi yaptırılacaktır. Projelendirme için 80.000 TL kaynak ayrılacaktır.

Hedef-12.1

Kentimizde Üniversite öğrenimi alan gençlerimiz için 2011 yılında öğrenci yurdu yapılacaktır.

Stratejik Amaç-13

Belediyemiz sınırları dahilinde yardıma muhtaç ve dar gelirli vatandaşlarımız için 2012 yılında 200.000 TL bedelle aşı yapılmaktadır.

Stratejik Amaç-14

Belediyemiz sınırları içinde eğitim veren okulların eğitim kalitesini yükseltmek ve öğrencilerin daha sağlıklı ortamlarda eğitim almasını sağlamak amacıyla tüm okulların bakım ve onarımlarına destek verilecektir.

Hedef-14.1

Belediyemiz sınırları içinde eğitim veren okulların eğitim kalitesini yükseltmek ve öğrencilerin daha sağlıklı ortamlarda eğitim almasını sağlamak amacıyla okulların talebi doğrultusunda bakım ve onarımlarına destek verilecektir.

Yapılacak onarımlar için,

2010 yılında 75.000 TL

2011 yılında 100.000 TL

2012 yılında 150.000 TL

2013 yılında 200.000 TL harcanacaktır

2010 yılında 75.000 TL

Stratejik Amaç-15

Yaşlı, kimsesiz ve bakıma muhtaç Alzheimer hastası vatandaşlarımızın faydalanabilmesi amacıyla Gündüz Bakım Evi yapılacaktır.

Hedef-15.1

Yaşlı, kimsesiz ve bakıma muhtaç Alzheimer hastası vatandaşlarımızın faydalanabilmesi amacıyla Gündüz Bakım Evi için 2010 veya 2011 yılında arsa tahsisi yapılacaktır.

Stratejik Amaç-16

Gençlerimizin meslek sahibi olabilmelerine katkıda bulunmak amacıyla Kurs Merkezleri yapılacaktır.

Hedef-16.1

Yapılacak 3 adet Kurs Merkezinin;

1 Adedi 2011 yılında, 100.000 TL

1 Adedi 2012 yılında, 100.000 TL

1 Adedi 2013 yılında, 100.000 TL

Stratejik Amaç-17

Daha yeşil bir Yenişehir oluşturulması ve çocuklar ve yaşlılar başta olmak üzere Yenişehirliilerin daha sağlıklı bir çevrede vakit geçirebilecekleri yeni parklar yapılacaktır.

Hedef-17.1

Park yapımı ve parkların revizyonu için 2010 yılında 425.000 TL

2011 yılında 400. 000 TL

2012 yılında 400.000 TL

2013 yılında 400.000 TL harcanması planlanmaktadır.

Stratejik Amaç-18

Kentsel dönüşüm projesinin hayata geçirilmesi için yıkım çalışmalarında kullanılmak üzere 2010 2011 2012 yıllarında toplam 300.000 TL kaynak ayrılacaktır.

Stratejik Amaç-19

Gençlerimizin güvenli vakit geçirebilecekleri ve spor yapabilecekleri içerisinde spor alanları, jimnastik salonu, basketbol, futbol, voleybol, tenis kortu, kafe, çay bahçesi, internet salonları bulunan Gençlik Merkezi yapılacaktır.

2011 yılında 1.000.000 TL

2012 yılında 1.000.000 TL

2013 yılında 500.000 TL harcanması planlanmaktadır.

Stratejik Amaç-20

Emeklilerimiz için en az 50 parselden oluşan hobi bahçesi yapılacaktır.

Stratejik Amaç-21

Evcil hayvanlar için Hayvan hastanesi yapılacaktır. Bu proje için 2013 yılında 250.000 TL harcanacaktır.

Stratejik Amaç-22

Belediyemiz sınırları içerisinde zor durumda bulunan genç kızlarımız ve kadınlarımız için 2013 yılında Kadın Sığınma Evi 200.000 TL bedelle yaptırılacaktır.

Stratejik Amaç-23

Belediyemiz sınırları içerisindeki dere yataklarının ağaçlandırılması yapılacaktır.

Stratejik Amaç-24

Belediyemiz sınırları içerisindeki mahallelerde halkın ayağına gidilerek sağlık hizmeti götürülecektir. Bu proje için 2013 yılında 300.000 TL harcanacaktır.

Stratejik Amaç-25

Belediyemiz sınırları içerisindeki çöp konteynerlerinin özellikle yaz aylarında koku yaymaması için belediyemiz şantiyesi içerisinde sabit konteyner yıkama merkezi kurulacaktır. 2010 yılında hizmete girecek olan bu proje için 100.000 TL kaynak ayrılacaktır.

Stratejik Amaç-26

Belediyemiz sınırları içerisindeki çöp konteynerlerinin konteynerlerin her yıl %20 si yenilenecektir. Bu proje için her yıl 300.000 TL kaynak ayrılacaktır.

Stratejik Amaç-27

Daha temiz bir çevre için evsel atıkların kaynağında ayrılarak ekonomiye geri kazandırılacak ambalaj atıklarının kaynağında ayrılması projesi 23 mahallede etkin bir biçimde uygulanacak ve denetimi sağlanacaktır.

Stratejik Amaç-28

Belediyemiz hizmetlerinin etkin ve zamanında yapılabilmesi için Belediyemiz Makine Parkının yenilenmesi için 2010 ve 2011 yılı içerisinde toplam 900.000 TL (1 adet ekskavatör, 3 adet kamyon, 1 adet toprak silindir 1 adet taşıyıcı taş silindir ,1 adet distribütör) 2012 ve 2013 yılı içerisinde toplam 1.600.000 TL (2 adet kepçe, 1 adet greyder, 1 adet arazöz 1 adet finisher, 1 adet traktör)

Stratejik Amaç-29

Belediyemiz faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması ve halkın taleplerinin neler olduğunun öğrenilmesi ve diyalogun sağlanması için anket yaptırılması yerel ve ulusal medya ile ilişkilerin geliştirilmesi için caba sarf edilecektir.

Hedef-29.1

Belediye faaliyetlerinin halka duyurulması amacıyla teknolojik gelişmelerin takip edilmesi ve gereken araçların temini için ;

2010 yılında	15.000TL
2011 yılında	15.000 TL
2012 yılında	15.000 TL
2013 yılında	15.000 TL
2014 yılında	15.000 TL harcanması planlanmaktadır.

2010 yılında 15.000 TL

Hedef-29.2

Belediye faaliyetleri konusunda halkın bilgi ve memnuniyetini ölçmek için anket yaptırılması;

2010 yılında	25.000 TL
2011 yılında	25.000 TL
2012 yılında	25.000 TL
2013 yılında	25.000 TL harcanması planlanmaktadır

2010 yılında 25.000 TL

Hedef-29.3

Belediye faaliyetleri konusunda halkı bilgilendirmek amacıyla tanıtım filmleri hazırlanması ve yerel televizyonlarda yayınlanmasının sağlanması için;

2010 yılında 15.000 TL
 2011 yılında 15.000 TL
 2012 yılında 20.000 TL
 2013 yılında 25.000 TL
 2014 yılında 25.000 TL harcanması planlanmaktadır.

2010 yılında 15.000 TL

Hedef-29.4

İnternette en üst düzeyde yararlanarak belediye çalışmaları hakkında görsel ve sesli yayın aracılığı ile halkın bilgilendirilmesi için

2010 yılında 5.000 TL
 2011 yılında 5.000 TL
 2012 yılında 5.000 TL
 2013 yılında 5.000 TL
 2014 yılında 5.000 TL harcanması planlanmaktadır.

2010 yılında 5.000 TL

Hedef-29.5

Belediye faaliyetlerinin kamuoyunda nasıl yer aldığının belirlenmesi vatandaşın tepkisi çalışmalarının yeterliliği konularını takip edilmek amacı ile yerel gazetelerin takip edilmesi için;

2010 yılında 15.000 TL
 2011 yılında 15.000 TL
 2012 yılında 15.000 TL
 2013 yılında 15.000 TL
 2014 yılında 15.000 TL harcanması planlanmaktadır.

2010 yılında 15.000 TL

Hedef-29.6

Belediye çalışmaları ve etkinliklerin, duyurularının kitle iletişim araçlarının da da yer almasının sağlanması,

2010 yılında 20.000 TL
 2011 yılında 20.000 TL
 2012 yılında 20.000 TL
 2013 yılında 20.000 TL
 2014 yılında 20.000 TL harcanması planlanmaktadır

2010 yılında 20.000 TL

Hedef-29.7

Belediyemiz kültür merkezinde gerçekleşecek etkinliklerin verimliliği açısından gerekli teknolojik malzemenin temin edilmesi için;

2010 yılında 15.000 TL
 2011 yılında 15.000 TL
 2012 yılında 15.000 TL
 2013 yılında 15.000 TL
 2014 yılında 15.000 TL harcanması planlanmaktadır.

2010 yılında 15.000 TL

Hedef-29.8

Belediyemiz etkinliklerinin yerel ve ulusal basında geniş şekilde yer almasının sağlanması için basın mensupları ile iletişimin sağlıklı şekilde yürütülmesi için,

2010 yılında 5.000 TL

2011 yılında 5.000 TL

2012 yılında 5.000 TL

2013 yılında 10.000 TL

2014 yılında 10.000 TL harcanması planlanmaktadır.

2010 yılında 5.000 TL

Hedef-29.9

Belediyemiz sınırları içerisinde kültürel faaliyetlere destek vererek belediye olarak bu tür organizasyonlara katılmak ve tanıtımına destek vermek.

2010 yılında 2.500 TL

2011 yılında 3.000 TL

2012 yılında 3.000 TL

2013 yılında 5.000 TL

2014 yılında 5.000 TL harcanması planlanmaktadır.

2010 yılında 2.500 TL

Hedef-29.10

STK, Üniversite , Meslek Odaları ve diğer kurumlarla işbirliği içinde Paydaş katılımını arttırıcı modeller oluşturulması.

Hedef-29.11

Valilikçe düzenlenen önemli gün ve haftalar, kadının statüsü birimi, çocuk hakları il kurulu , eğitim kampanyaları gibi toplantılara katılım.

Hedef-29.12

Eğitim kurumlarının sorunlarını eksiklerini yerinde görüp tespit edebilme amacıyla Başkanın bölgemizde bulunan okullara yaptığı ziyaretlerin organizasyonunun gerçekleştirilmesi

Hedef-29.13

Üniversitemizin; yaşlı, çocuk ,genç ve kadın ağırlıklı proje çalışmalarının, sosyal aktivitelerinin izlenmesi ve Yenişehir yararlanıcıları adına hayata geçirilmesi.

Hedef-29.14

Sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde dar gelirli ve dezavantajlı grupların (hiçbir güvencesi olmayan kadın, çocuk, yaşlı, engelli) toplumla uyum içinde yaşayabilmelerini kolaylaştıracak hizmet modellerinin üretilmesi.

Hedef-29.15

İlçemizin sosyal dokusunun incelenmesi ve sosyal risk haritasının çıkarılması.

Hedef-29.16

Sosyal güçsüzlerin mağduriyetinin giderilmesinde gerekli olan kimlik ve adres belirleme çalışmalarının yapılması.

Hedef-29.17

Sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirme ve bilgilendirme toplantıları, alkol, uyuşturucu, sigara ile mücadele programları yapılması.

Hedef-29.18

İstihdama yönelik mesleki eğitim kurslarının açılması.

Hedef-29.19

Engellilerin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi ve toplumla uyum sağlamalarına yönelik araştırma projeleri, eğitim ve rehabilitasyon merkezleri kurulması gibi konularda çalışmalar yapılması, yapılan çalışmalara destek verilmesi.

Hedef-29.20

Toplumsal dayanışma adına ekonomik yetersizliğe sahip, yaşlı veya kimsesiz, vatandaşlara ve özürllüler'e; yapılan ya da yapılacak yardımlara lojistik destek verilmesi.

Hedef-29.21

Belediyemiz sınırları içerisinde taziye evleri oluşturulması için 100.000 TL kaynak ayrılacaktır.

Hedef-29.22

Yenişehir Fuar Alanın, Yenişehir halkı ve Mersin için en yararlı olacak şekilde etkin kullanımının sağlanması yolunda çalışmalar yapılması.

Hedef-29.23

Dünya Belediyeleri ve Uluslar arası Kurumlarla işbirliğinin geliştirilmesi, İlçemizin tanıtımının en iyi şekilde yapılmasının sağlanması ve uluslar arası fonlardan optimum düzeyde yararlanılması.

Hedef-29.24

Ulusal ve Uluslar arası fonları takip ederek proje havuzu oluşturmak ve varolan projelere ortak olmak.

Hedef-29.25

Her yıl Mayıs ayı içinde düzenlenen Mersin Uluslararası Müzik Festivalinde Büyükşehir,Akdeniz, Toroslar, Tarsus ve Mezitli belediyeleri ile birlikte Festivale Hayat Verenler bölümünde yer alıp, festivalin bazı etkinliklerinin ve belediyemizin temsilinin birimiz tarafından gerçekleştirilmesi.

Hedef-29.26

Belediyemiz ve Gençlik Servisleri Merkezinin iş birliği ile her yıl düzenlenen, Mersin'in, İlçemizin ve ülkemizin tanıtımında oldukça etkili olan Uluslararası Gençlik Kampının organizasyonun yürütülmesi.

Hedef-29.27

Çin'in Quanzhou , Almanya'nın Neustadt Şehirleri ile kurmuş olduğumuz Kardeş Şehir ilişkileri kapsamında kültürel, ticari ve diğer konularda çalışmalar yapılması, öğrenci değişim programlarının devam ettirilmesi.

Hedef-29.28

Ticaret Odaları,Büyükşehir Belediyesi ,diğer belediyeler ve kurumlarla uluslar arası projelerde ortak hareket edilmesi.

Stratejik Amaç-30

Belediyemizin halka iyi hizmet verebilmesi için vergilerin adaletli toplanmasını sağlamak.

Stratejik Amaç-31

Halkın Yenişehir ilçesi içinde rahat bir şekilde gezebilmesi,sağlıklı ortamlarda yaşayabilmesi huzur ve esenliğin sağlanabilmesi için gerekli olan kontrol ve denetimleri yasalar ve hukuki mevzuat çerçevesinde esnafı da abartılı uygulamalarla rahatsız etmeyecek bir şekilde yapmak.

Hedef-31.1

Ana arterler dışındaki diğer sokaklarda kaldırım işgalini bitirmek için planlama ve çalışmalar yapmak,

Hedef-31.2

Bölgemizde bulunan gıda satış- imalat yerlerine temizlik ve hijyen standartlarını benimsetmek ve taviz verilmemesi için ilgili çalışmalar yapmak,

Hedef-31.3

Çevre ve Gürültü kirliliği yapan kuruluşları takip ederek gerekli ölçümleri yaparak gürültü kirliliğini önlemek.

Hedef-31.4

Belediyemiz sınırları içinde hayvancılığı kontrol altına alıp agıl- dam türü yerlerin Belediye encümeninin aldığı kararla şehir dışına çıkarılması için çalışma , kontrol ve denetim yapmak,

Hedef-31.5

Ruhsatsız işyeri kalmaması için planlı ve sürekli denetim yaparak ruhsatsız işyeri bırakmamak.

2010 YILI MALİ BİLGİLER
(Bütçe Gerçekleşmeleri, Uygulama Sonuçları, Temel Mali Tablolar, Mali Denetim Sonuçları)

GELİRLER

TABLO 1 : 2010 YILI GELİR BÜTÇESİ

2010 YILI GELİR BÜTÇESİ	46.854.669,57 TL
Vergi Gelirleri	20.662.669,57 TL
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	161.000,00 TL
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelir	165.000,00 TL
Diğer Gelirler	25.491.000,00 TL
Sermaye Gelirleri	380.000,00 TL
Alacaklardan Tahsilatlar	20.000,00 TL
Red ve İadeler (-)	25.000,00 TL

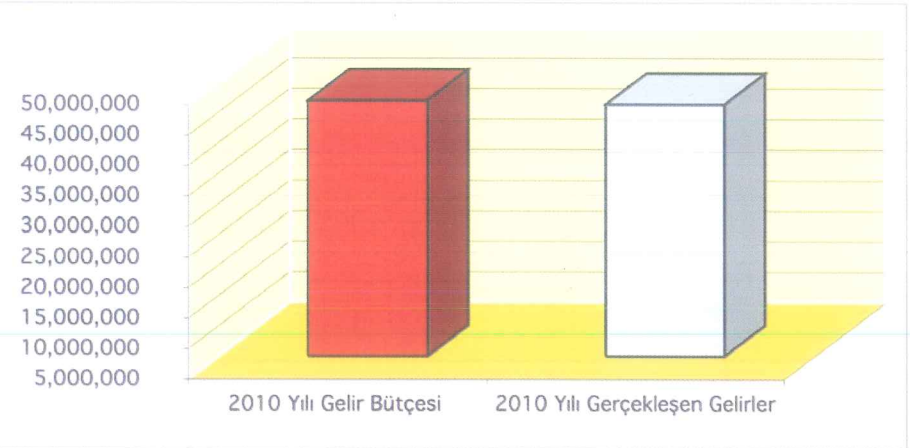
TABLO 2 : 2010 YILI GERÇEKLEŞEN GELİRLER

2010 YILI GERÇEKLEŞEN GELİRLER	46.249.394,99 TL
Vergi Gelirleri	18.085.536,24 TL
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	418.555,55 TL
Alınan Bağış ve Yard. Özel Gelirler	7,00 TL
Diğer Gelirler	27.408.201,09 TL
Sermaye Gelirleri	224.141,10 TL
Alacaklardan Tahsilatlar	112.954,01 TL

2010 YILI GELİR BÜTÇESİNİN GERÇEKLEŞEN GELİRLERE ORANI

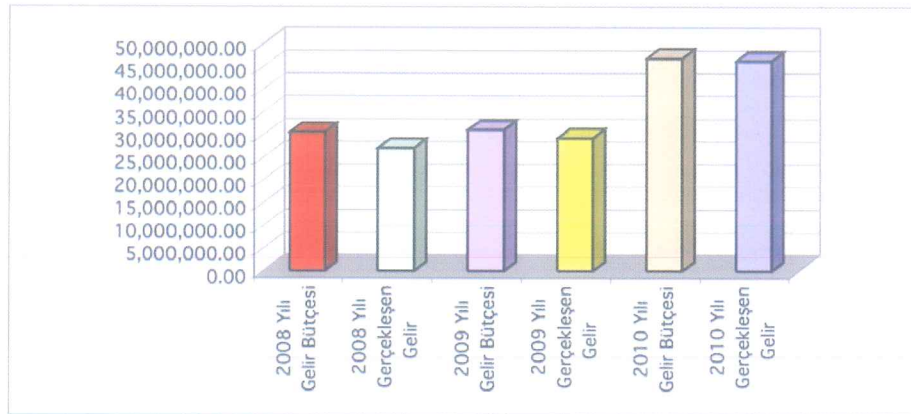
GRAFİK 1- 2010 YILI BÜTÇE GELİRLERİ / GERÇEKLEŞEN GELİRLER

2010 Yılı Gelir Bütçesi : 46.854.669,57 TL
2010 Yılı Gerçekleşen Gelirler : 46.249.394,99 TL



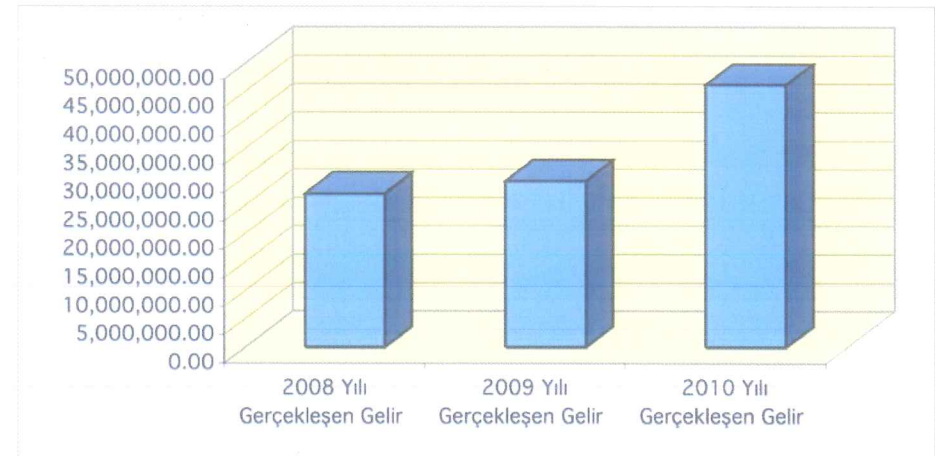
GRAFİK 2- YILLARA GÖRE GELİR BÜTÇESİNİN GERÇEKLEŞME ORANLARI (TL)

2008 Yılı Gelir Bütçesi	:	30.537.093,66
2008 Yılı Gerçekleşen Gelir	:	27.088.030,80
2009 Yılı Gelir Bütçesi	:	31.116.837,00
2009 Yılı Gerçekleşen Gelir	:	29.296.815,57
2010 Yılı Gelir Bütçesi	:	46.854.669,57
2010 Yılı Gerçekleşen Gelir	:	46.249.394,99



GRAFİK 3- YILLARA GÖRE GERÇEKLEŞEN GELİRLERİN KIYASLANMASI (TL)

2008 Yılı Gerçekleşen Gelir	:	27.088.030,20
2009 Yılı Gerçekleşen Gelir	:	29.296.815,57
2010 Yılı Gerçekleşen Gelir	:	46.249.394,99



TABLO 3- 2006 - 2010 YILLARI ARASI KARŞILAŞTIRMALI BÜTÇE GELİRLERİ ANALİZİ

YILLAR	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	TOPLAM NET BÜTÇE GELİRİ	GERÇEKLEŞME %
2006	25.145.042,86	21.185.943,77	84
2007	35.300.000,00	25.906.655,19	73
2008	30.537.093,56	27.088.030,20	89
2009	31.116.837,00	29.296.815,57	94
2010	46.854.669,57	46.249.394,99	98

TABLO 4 : 2010 MALİ YILI EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GELİRLERİ GERÇEKLEŞMELERİ

EKONOMİK SINIF	AÇIKLAMA	2010 BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN (TL)	2010 NET GELİR (GERÇEKLEŞEN) (TL)	2010 GERÇEKLEŞME %
01	Vergi Gelirleri	20.662.669,57	18.085.536,24	87
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	161.000,00	418.555,55	100
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	165.000,00	7,00	1
05	Diğer Gelirler	25.491.000,00	27.408.201,09	100
06	Sermaye Gelirleri	380.000,00	224.141,10	75
08	Alacaklardan Tahsilat	20.000,00	112.954,01	100
09	Red ve İadeler (-)	25.000,00		0
	BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	46.854.669,57	46.249.394,99	98

Vergi Gelirleri: Mülkiyet üzerinden alınan emlak ve çevre temizlik vergisi ile haberleşme, eğlence, ilan ve reklam, elektrik ve hava gazı tüketim ile özel tüketim vergilerinden ve harçlardan (bina inşaat harcı, işgal harcı, işyeri açma izni harcı, yapı kullanma izni harcı vb. harçlar) oluşmaktadır.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri: İhale şartnamesi, muayene denetim ve kontrol ücretleri ile taşınmaz kiralardan oluşmaktadır.

Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler: Her türlü kişi kuruluş ve resmi kurumlardan alınan bağış ve yardımlardan oluşmaktadır.

Diğer Gelirler: Merkezi İdare Vergi gelirlerinden alınan paylar yol harcamalarına katılma payı idari para cezaları, vergi cezaları, otopark bedeli vb. gelirlerden oluşmaktadır.

Sermaye Gelirleri: Arsa ve arazi gibi taşınmaz satış gelirleriyle taşınır satış gelirlerinden oluşmaktadır.

Alacaklardan Tahsilat: İl Özel İdareleri ve Belediyelerden tahsil edilecek alacaklardan oluşmaktadır.

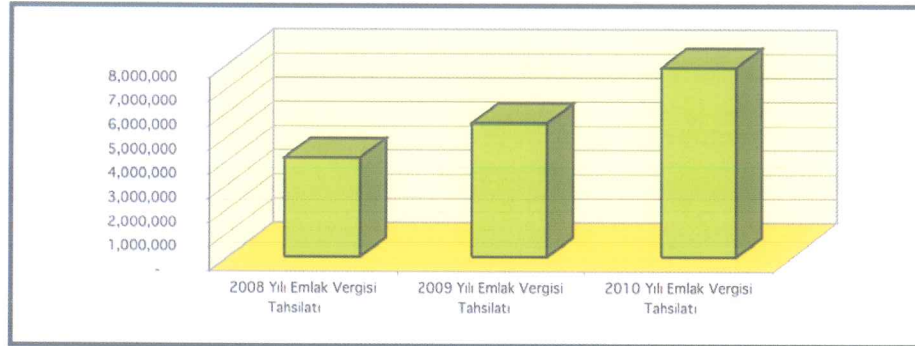
Red ve İadeler: Emlak ve çevre temizlik vergisi gibi vergi gelirlerinin tahsili sırasında fazla yapılan vergilerin iadesinden oluşmaktadır. Herhangi bir red ve iade yapılmamıştır.

BELEDİYE VERGİ GELİRLERİMİZ :

Emlak vergisi (Bina , Arsa, Arazi) ÇTV, İlan ve Reklam , Eğlence , Elektrik ,Havagazı ve Tüketim Vergisi gibi vergi gelir kalemlerinden ve bina inşaat harcı ,yapı kullanma izin harcı, imar harçları , işyeri açma harçları gibi harçlardan oluşmaktadır.

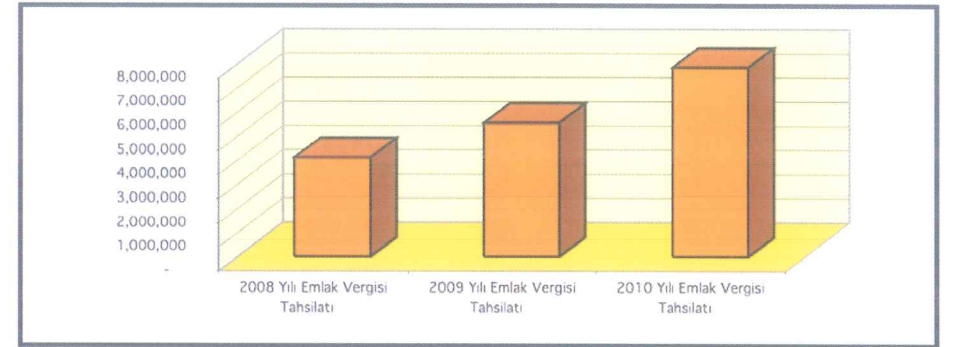
GRAFİK 4- YILLARA GÖRE ÇTV TAHSİLATI

2008 Yılı Çevre Temizlik Vergisi Tahsilatı : 1.115.828,96 TL
 2009 Yılı Çevre Temizlik Vergisi Tahsilatı : 1.296.131,37 TL
 2010 Yılı Çevre Temizlik Vergisi Tahsilatı : 1.456.020,83 TL



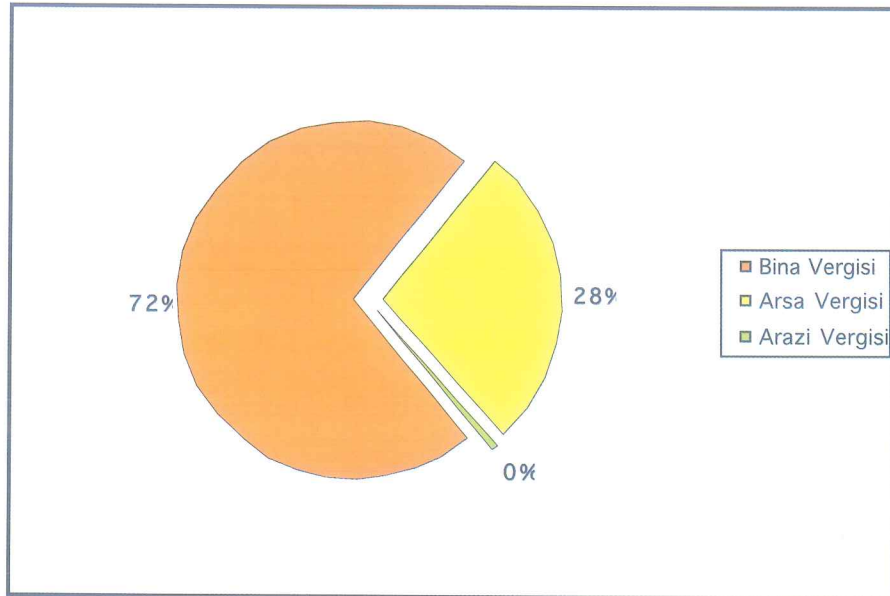
GRAFİK 5- YILLARA GÖRE EMLAK VERGİSİ TAHSİLATI

2008 Yılı Emlak Vergisi Tahsilatı : 4.106.842,43 TL
 2009 Yılı Emlak Vergisi Tahsilatı : 5.537.017,41 TL
 2010 Yılı Emlak Vergisi Tahsilatı : 7.825.660,96 TL



EMLAK VERGİSİ PROFİLİ

Bina Vergisi	:	5.626.161,85 TL
Arsa Vergisi	:	2.165.100,07 TL
Arazi Vergisi	:	34.399,04 TL



TOPLANAN VERGİLERİN İÇERİĞİ

Emlak Vergisi	:	7.825.660,96 TL
Çevre Temizlik Vergisi	:	1.456.020,83 TL
Haberleşme Vergisi	:	104.596,44 TL
Elektrik Hava Gazı Tüketim	:	2.869.080,69 TL
Eğlence Vergisi	:	110.455,89 TL
İlan ve Reklam Vergisi	:	180.651,70 TL
TOPLAM	:	12.546.466,51 TL

2010 YILI YOL HARCAMALARINA KATILIM PAYI GELİRİ : 6.852.558,37 TL

2010 Yılında Gecikme Cezaları	:	1.573.564,38 TL
2010 Yılında Kira Gelirleri	:	201.176,98 TL

ALINAN HARÇLARIN İÇERİĞİ

Bina İnşaat Harcı	:	4.016.546,39 TL
İşgal Harcı	:	45.747,06 TL
İşyeri Açma İzin Harcı	:	78.572,50 TL
Tatil Günleri Çalış. Ruhsat Harcı	:	77.679,00 TL
Diğer Harçlar	:	1.240.710,85 TL
Yapı Kullanma İzin Harcı	:	38.351,44 TL
TOPLAM	:	5.497.607,24 TL

TABLO 5 : GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI

Gelir Kodları				GELİRİN TÜRÜ	2010 Yılı TL
01	02	09	51	BİNA VERGİSİ	5.626.161,85
01	02	09	52	ARSA VERGİSİ	2.165.100,07
01	02	09	53	ARAZİ VERGİSİ	34.399,04
01	02	09	54	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	1.456.020,83
01	03	02	51	HABERLEŞME VERGİSİ	104.596,44
01	03	09	51	EĞLENCE VERGİSİ	110.455,89
01	03	02	52	ELEKTRİK VE HAVAGAZI TÜK.VERGİSİ	2.869.080,69
01	03	09	53	İLAN VE REKLAM VERGİSİ	180.651,70
01	06	09	51	BİNA İNŞAAT HARCİ	4.016.546,39
01	06	09	53	İŞGAL HARCİ	45.747,06
01	06	09	54	İŞYERİ AÇMA İZİN HARCİ	78.572,50
01	06	09	57	TATİL GÜN.ÇAL.RUH.HAR	77.679,00
01	06	09	60	YAPI KULLANMA İZİN HARCİ	38.351,44
01	06	09	99	DİĞER HARÇLAR	1.240.710,85
01	09	01	01	KALDIRILAN VERGİ ARTIKLARI	41.462,49
03	01	01	01	ŞARTN.BAS.EVR.FORM SAT.GEL.	22.850,00
03	01	02	03	AVUKATLIK VEK.ÜCR.GELİRLERİ	8.737,57
03	06	01	99	DİĞER TAŞINMAZ KİRA GEL.	117.976,98
03	06	01	03	SOSYAL TESİS KİRA GELİRLERİ	83.200,00
03	09	09	99	DİĞER ÇEŞİTLİ TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	185.791,00
04	04	01	02	KİŞİLERDEN ALINAN BAĞIŞLAR VE YARDIMLAR	7,00
05	01	09	99	DİĞER FAİZLER	282.621,74
05	02	02	51	MRKZ. İDARE VERGİ GEL.AL.PAY.	16.887.221,00
05	02	04	53	YOL HARÇAMALARINA KAT.PAY	6.852.558,37
05	03	02	99	DİĞER İDARİ PARA CEZALARI	63.950,38
05	03	04	01	VERGİ VE DİĞER AMME ALC. GEÇ.ZAM.	1.573.564,38
05	03	09	99	YUKARIDA TANIMLANMAYAN DİĞER PARA CEZALARI	
05	09	01	01	İRAT KAYDEDİLECEK NAKDİ TEMİNATLAR	16.620,00
05	09	01	51	OTOPARK YÖN.UYARINCA ALINAN OTO PARK BEDELİ	944.072,65
05	09	01	99	YUK.TANIMLANM. Dİ.ÇEŞ. GEL.	787.592,57
06	01	05	01	ARSA SATIŞI	20.620,10
06	01	09	99	DİĞER TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	203.521,00
08	01	09	99	DİĞERLERİNDEN	112.954,01
TOPLAM					46.249.394,99

GİDERLER

TABLO 6 : 2010 YILI GİDER BÜTÇESİ (TL)

TOPLAM GİDER BÜTÇESİ	46.854.669,57
Personel Giderleri	12.415.436,00
Sos.Güv.Kur.Devlet Primi Giderleri	2.270.000,00
Mal ve Hizmet Alımları Gideri	18.472.000,00
Faiz Giderleri	700.000,00
Cari Transferler	1.736.233,57
Sermaye Giderleri	6.200.000,00
Sermaye Transferleri	504.000,00
Yedek Ödenek	4.557.000,00

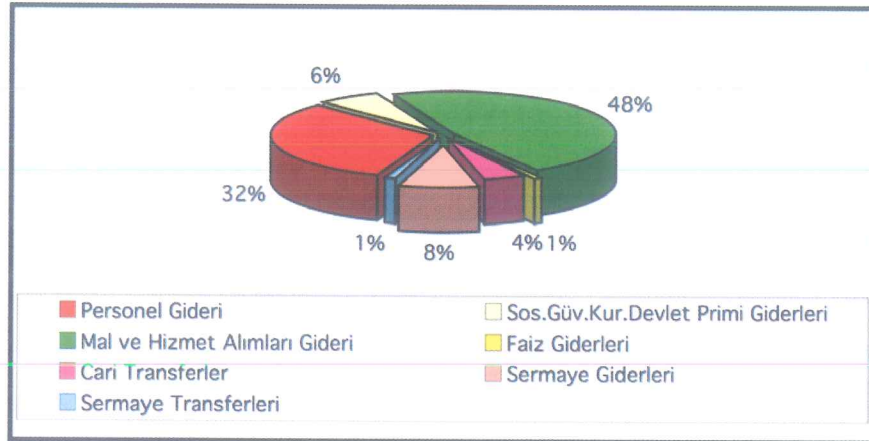
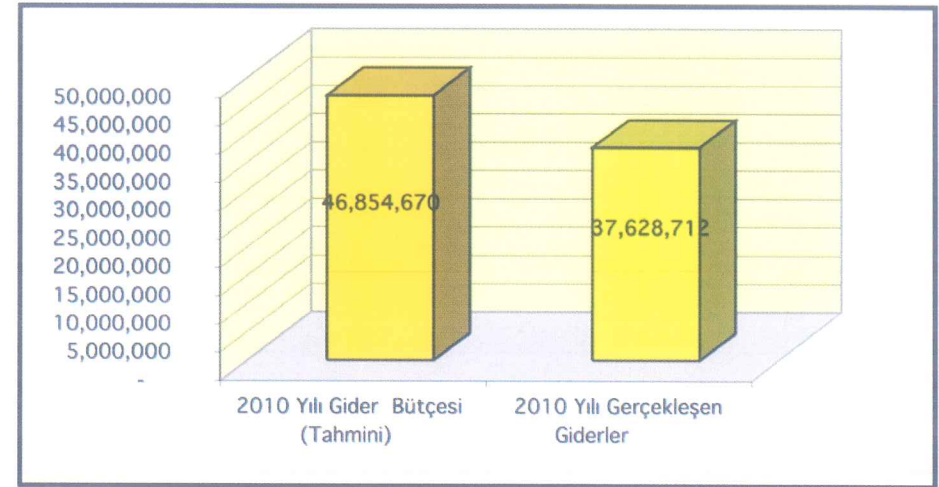
TABLO 7 : 2010 YILI GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ (TL)

TOPLAM HARCAMA	37.628.712,22
Personel Gideri	12.030.630,68
Sos.Güv.Kur.Devlet Primi Giderleri	2.371.085,78
Mal ve Hizmet Alımları Gideri	17.893.976,38
Faiz Giderleri	351.527,06
Cari Transferler	1.550.476,80
Sermaye Giderleri	3.059.472,95
Sermaye Transferleri	371.542,57

GRAFİK 6- 2010 YILI BÜTÇE GİDERLERİ / GERÇEKLEŞEN GİDERLER

(Tahmini Gider Bütçesi İle Gerçekleşen Giderlerin Kıyaslanması)

2010 Yılı Gider Bütçesi (Tahmini) : 46.854.669,57 TL
 2010 Yılı Gerçekleşen Giderler : 37.628.712,22 TL



TABLO 8: GİDERLERİN KURUMSAL (HARCAMA BİRİMLERİNE GÖRE) SINIFLANDIRILMASI

Kurumsal				YENİŞEHİR BELEDİYESİ	2010 Yılı
Kod. 1	Kod. 2	Kod. 3	Kod. 4		TL
46	33	61	02	Özel Kalem Müdürlüğü	36.608,16
46	33	61	05	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	15.222.601,50
46	33	61	07	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	383.180,70
46	33	61	24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	201.710,28
46	33	61	25	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	121.607,00
46	33	61	31	Yazı İşleri Müdürlüğü	6.499,98
46	33	61	32	Zabıta Müdürlüğü	21.915,91
46	33	61	34	Mali Hizmetler Müdürlüğü	2.610.182,93
46	33	61	35	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1.432.330,07
46	33	61	38	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	37.058,84
46	33	61	39	Fen İşleri Müdürlüğü	13.704.673,12
46	33	61	44	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	953.921,98
46	33	61	53	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	459.553,70
46	33	61	55	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2.436.868,05
GİDERLER TOPLAMI					37.628.712,22

TABLO 9: HARCAMALARIN (GİDERLERİN) KURUMSAL VE FONKSİYONEL BAZDA BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

HARCAMA BİRİMİ	AYRILAN ÖDENEK (TL)	GERÇEKLEŞEN HARCAMA (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI %
Özel Kalem Müd.	75.000,00	36.608,16	49
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	15.675.436,00	15.222.601,50	97
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	190.000,00	383.180,70	100
Hukuk İşleri Müdürlüğü	124.000,00	201.710,28	100
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	77.500,00	121.607,00	100
Yazı İşl ve Kar. Müd.	31.000,00	6.499,98	20
Zabıta Müd.	146.500,00	21.915,91	15
Mali Hizmetler Müd.	7.572.233,57	2.610.182,93	34
Temizlik İşleri Müd.	1.886.000,00	1.432.330,07	75
İmar ve Şehircilik Müd.	60.000,00	37.058,84	62
Fen İşleri Müd.	16.094.000,00	13.704.673,12	85
Park ve Bahçeler Müd.	1.020.000,00	953.921,98	93
Emlak İstimlak Müd.	818.000,00	459.553,70	56
Destek Hizmetler Müd.	3.085.000,00	2.436.868,05	79

TABLO 10: GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2010 Yılı
	Kod. 1	Kod. 2	Kod. 3	Kod. 4		
						YTL
830	01	1	1	01	Temel Maaşlar	1.063.045,82
830	01	1	2	01	Zamlar ve Tazminatlar	906.047,41
830	01	1	4	01	Sosyal Haklar	42.431,10
830	01	1	5	01	Ek Çalışma Karşılıkları	55.126,36
830	01	1	6	01	Ödül ve İkramiyeler	189.657,47
830	01	2	1	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	419.431,92
830	01	2	2	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Pers.Zam ve Tazm.	80.227,89
830	01	3	1	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	5.280.212,09
830	01	3	4	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	706.500,18
830	01	3	2	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve kıdem Taz.	270.482,74
830	01	3	3	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	988.778,42
830	01	3	5	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1.786.847,28
830	01	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	67.124,63
830	01	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Öd.	174.717,37
830	02	1	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemesi	266.052,29
830	02	1	6	02	Sağlık Primi Ödemeleri	191.134,16
830	02	2	4	01	İşsizlik Sigorta Fonuna	9.993,02
830	02	2	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	98.512,15
830	02	3	4	01	İşsizlik Sigortası Fonu	164.683,97
830	02	3	6	01	Sosyal Güvenlik Prim Ödemesi	1.640.710,19
830	03	1	9	01	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	83.166,40
830	03	2	1	01	Kırtasiye Alımları	68.221,30
830	03	02	01	02	Büro malzemesi alımları	8.305,20
830	03	1	4	01	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımı	68.767,92
830	03	01	06	01	Kimyevi ürün alımları	8.452,34
830	03	01	08	01	Metal ürün alımları	53.840,90
830	03	2	1	03	Periyodik Yayın Alımları	13.114,43
830	03	2	1	04	Diğer Yayın Alımları	1.946,04
830	03	2	1	05	Baskı ve Cilt Giderleri	14.254,57
830	03	2	2	01	Su Alımları	119.533,13
830	03	2	2	02	Temizlik Malzemesi Alımları	25.680,73
830	03	2	3	01	Yakacak Alımları	11.977,00

TABLO 10: GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI (DEVAM)

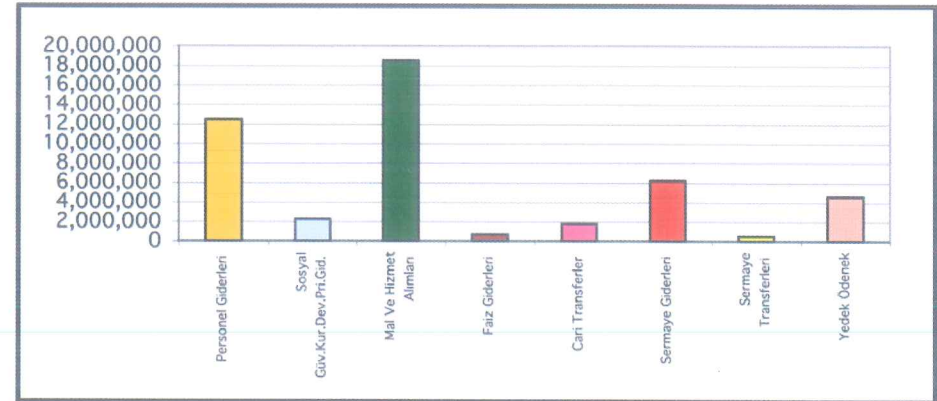
830	03	2	3	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	1.528.334,06
830	03	2	3	03	Elektrik Alımları	351.086,74
830	03	2	4	01	Yiyecek Alımları	37.784,60
830	03	2	5	01	Giyecek Alımları	62.506,08
830	03	2	6	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç	129.658,37
830	03	2	6	03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	4.186,62
830	03	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	11.840,12
830	03	2	9	01	Bahçe Malz. Alım. ile Yapım ve Bakım Giderleri	122.310,21
830	03	2	9	90	Diğer Tük. Mal ve Malzemesi Alımları	98.712,97
830	03	3	1	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	35.833,76
830	03	3	3	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	25.703,27
830	03	4	2	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	199.579,25
830	03	04	02	05	Ödül, ikramiye ve benzeri ödemeler	94.460,00
830	03	4	3	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	38.676,40
830	03	04	03	02	İşletme Ruhsatı ödemeleri ve Benzeri gid.	826,00
830	03	4	3	90	Diğer Vergi, Resim Harçlar ve Benz. Gid	1.075,00
830	03	5	1	05	Harita Yapım ve Alım Giderleri	110.130,58
830	03	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	2.091.949,74
830	03	5	2	01	Posta ve Telgraf Giderleri	4.617,10
830	03	5	2	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	81.051,51
830	03	5	2	03	Bilgiye Abonelik Giderleri(int.abonelik üç.)	2.114,32
830	03	5	4	01	İlan Giderleri	39.946,22
830	03	5	4	02	Sigorta Giderleri	29.216,19
830	03	5	5	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	80.292,45
830	03	5	5	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	139.389,39
830	03	5	5	12	Personel Servisi Kiralama Gideri	151.386,56
830	03	5	9	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Gideri	9.363,30
830	03	05	09	90	Diğer hizmet alımları	221.015,28
830	03	6	1	01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organiz. Gid.	121.603,50
830	03	6	2	01	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organiz. Gid.	256.730,20
830	03	7	1	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	29.255,85
830	03	7	1	02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	163.114,44
830	03	7	1	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	2.018,00
830	03	7	1	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	2.102,44
830	03	7	1	90	Diğer Dayanıklı Malzeme alımları	70.283,08
830	03	7	2	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	63.917,08

TABLO 10: GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI (DEVAM)

830	03	7	3	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	85.070,33
830	03	7	3	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	135.503,36
830	03	7	3	04	İş Makinası Onarım Giderleri	994.795,15
830	03	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım	27.241,31
830	03	8	1	02	Okul Bakım ve Onarım	69.017,02
830	03	8	6	01	Yol Bakım ve Onarım Giderleri	9.693.018,57
830	04	2	9	01	YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Gideri	351.527,06
830	05	3	1	05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	176.739,57
830	05	7	1	51	İller Bankası Payı	1.373.737,23
830	06	1	4	01	Kara Taşıt Alımları	536.471,04
830	06	1	5	30	Hareketli İş Makinası Alımları	1.145.968,58
830	06	2	8	01	Metal Ürün Alımları	351.640,00
830	06	2	9	01	Diğer Alımlar	173.725,50
830	06	4	1	07	Yol için Arazi Alım ve Kamu. Giderleri	198.442,35
830	06	04	02	03	Sosyal tesis için arsa alım ve Kam. Gid.	145.262,46
830	06	5	7	04	Sosyal Tesisler	278.404,48
830	06	05	09	01	Diğer giderler	229.558,54
830	07	1	5	01	Dernek,Birlik,Kurum,Kurtuluş,Sandık vb Kur	30436,75
830	07	1	9	12	Kalkınma Ajansları Payı	341.105,82
					GENEL TOPLAM	37.628.712,22

GRAFİK 7- 2010 YILI EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE GİDER BÜTÇESİ GRAFİĞİ (TL)

Personel Giderleri	:	12.415.436,00
Sosyal Güv.Kur.Dev.Pri.Gid.	:	2.270.000,00
Mal Ve Hizmet Alımları	:	18.472.000,00
Faiz Giderleri	:	700.000,00
Cari Transferler	:	1.736.233,57
Sermaye Giderleri	:	6.200.000,00
Sermaye Transferleri	:	504.000,00
Yedek Ödenek	:	4.557.000,00
TOPLAM		46.854.669,57

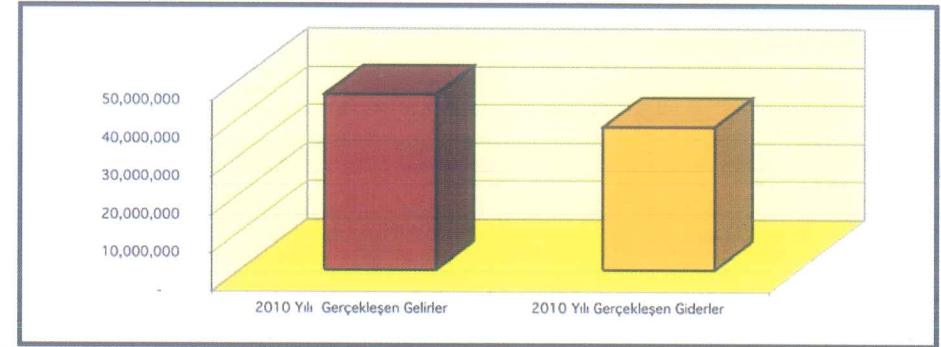


TABLO 11: 2010 MALİ YILI EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE GERÇEKLEŞEN HARCAMALAR

EKONOMİK SINIF	HARCAMA AÇIKLAMASI	2010 NET BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	2010 GERÇEKLEŞEN HARCAMA
01	Personel Giderleri	12.415.436,00	12.030.630,68
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri	2.270.000,00	2.371.085,78
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	18.472.000,00	17.893.976,38
04	Faiz Giderleri	700.000,00	351.527,06
05	Cari Transferler	1.736.233,57	1.550.476,80
06	Sermaye Giderleri	6.200.000,00	3.059.472,95
08	Sermaye Transferleri	504.000,00	371.542,57
09	Yedek Ödenekler	4.557.000,00	---

GRAFİK 8- 2010 YILI GELİRLERİN GİDERLERLE KARŞILAŞTIRILMASI (GERÇEKLEŞEN)

2010 Yılı Gerçekleşen Gelirler : 46.249.394,99TL
 2010 Yılı Gerçekleşen Giderler : 37.628.712,22 TL

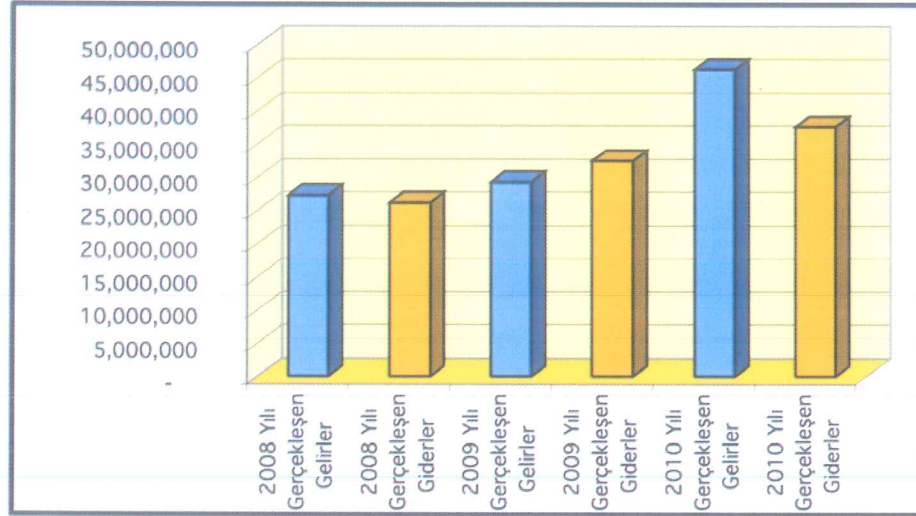


TABLO 12: GİDER BÜTÇESİNİN FORKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI

HİZMET	GİDER BÜTÇESİ
Genel Kamu Hizmetleri	20.636.077,90
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	21.915,91
Ekonomik İşler ve Hizmetler	13.704.673,12
Çevre Koruma Hizmetleri	1.432.330,07
İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	496.612,54
Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	1.337.102,68

GRAFİK 9- 2008-2009 VE 2010 YILLARI GERÇEKLEŞEN GELİRLERİN / GERÇEKLEŞEN GİDERLERE ORANI

2008 Yılı Gerçekleşen Gelirler	: 27.299.093,80 TL
2008 Yılı Gerçekleşen Giderler	: 26.195.885,35 TL
2009 Yılı Gerçekleşen Gelirler	: 29.296.815,57 TL
2009 Yılı Gerçekleşen Giderler	: 32.472.105,92 TL
2010 Yılı Gerçekleşen Gelirler	: 46.249.394,99 TL
2010 Yılı Gerçekleşen Giderler	: 37.628.712,22 TL

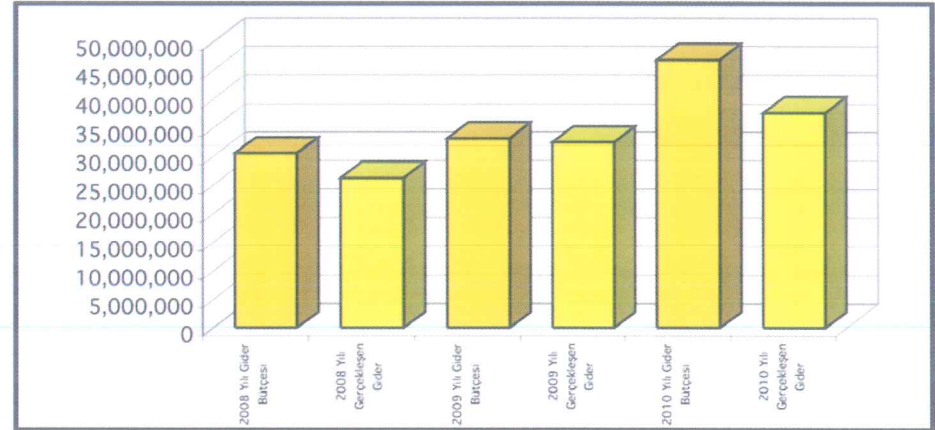


YILLARA GÖRE KARŞILAŞTIRMALI BÜTÇE GİDERLERİ ANALİZİ VE GRAFİĞİ

TABLO 13: 2008 - 2010 YILLARI ARASI KARŞILAŞTIRMALI BÜTÇE GİDERLERİ ANALİZİ

YILLAR	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	TOPLAM NET BÜTÇE GİDERİ	GERÇEKLEŞME %
2008	30.537.093,56	26.195.885,35	86
2009	33.116.837,00	32.472.105,92	98
2010	46.854.669,57	37.628.712,22	80

GRAFİK 10- 2008 - 2010 YILLARI ARASI KARŞILAŞTIRMALI BÜTÇE GİDERLERİ



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI :

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu idarede faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini , izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim. İdaremizin 2010 yılı Faaliyet Raporunun "III/A - Mali Bilgiler " bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir , tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Mersin, 25.02.2011
Ertan GÜNER
Mali Hizmetler Müdürü

TABLO 14: MİZAN CETVELİ

Hesap Kodu	HESAP ADI	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı	Hesap Kodu
100	KASA HESABI	18865 013,29	18859 818,23	5 195,06		100
102	BANKA HESABI	97624 355,80	88826 488,49	8797 867,31		102
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	88826 488,49	88832 714,29		6 225,80	103
108	DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI	18799 908,36	18799 908,36			108
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	5637 608,34	4596 983,01	1040 625,33		109
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	11767 630,34	11767 630,34			120
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	13992 557,15	1999 701,22	11992 855,93		121
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	303 832,69	294 502,56	9 330,13		140
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	3357 261,00	3357 261,00			150
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	743 387,10	743 387,10			160
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	1181 678,92	1181 678,92			161
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	12497 280,76		12497 280,76		190
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	2866 749,61	2866 749,61			191
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	19226 162,22	245 707,75	18980 454,47		250
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	23575 441,89	172 441,14	23403 000,75		251
252	BİNALAR HESABI	23132 450,06	462 649,00	22669 801,06		252
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	619 033,45		619 033,45		253
254	TAŞITLAR HESABI	3212 138,98		3212 138,98		254
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	687 132,13		687 132,13		255
257	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR		4023 320,96		4023 320,96	257
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	172 441,14	172 441,14			258
260	HAKLAR HESABI	69 197,24	69 197,24			260
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	1868 814,46	1868 814,46			300
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	2623 183,42	2886 353,55		263 170,13	320
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	39 420,00	51 031,00		11 611,00	330
333	EMANETLER HESABI	1282 444,14	7326 059,61		6043 615,47	333
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	3623 154,33	3623 154,33			360
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	3956 750,53	4225 996,53		269 246,00	361
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	1062 173,03	1134 267,55		72 094,52	362
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	79 091,09	79 091,09			363
368	VADESİ GEÇMiŞ, ERTELENMiŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HE	848,99	695 925,35		695 076,36	368
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	968,58	968,58			391
397	SAYIM FAZLALARI HESABI		194,71		194,71	397
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	1868 814,46	6752 956,43		4884 141,97	400
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI		22 771,75		22 771,75	430
500	NET DEĞER HESABI		28749 869,69		28749 869,69	500
522	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI		4644 002,33		4644 002,33	522
570	GEÇMiŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI		41401 811,78		41401 811,78	570
580	GEÇMiŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	158 783,37		158 783,37		580
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	41401 811,78	54388 158,05		12986 346,27	590
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	158 783,37	158 783,37			591
600	GELİRLER HESABI	47963 305,91	47963 305,91			600
630	GİDER YANSITMA HESABI	34688 355,57	34688 355,57			630
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	47674 701,93	47674 701,93			690
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	46249 394,99	46249 394,99			800
805	GELİR YANSITMA HESABI	46249 394,99	46249 394,99			805
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	273 034,49	273 034,49			810
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	37628 712,22	37628 712,22			830
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	37628 712,22	37628 712,22			835
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	83878 107,21	83878 107,21	0,01		895
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	54668 007,70	54668 007,70			900
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	54669 007,68	54669 007,68			901
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	37628 712,22	37628 712,22			905
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	1987 460,00		1987 460,00		910
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI		1987 460,00		1987 460,00	911
920	GİDER TAHHÜTLERİ HESABI	12921 503,37	11477 409,38	1444 093,99		920
921	GİDER TAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	11477 409,38	12921 503,37		1444 093,99	921
	TOPLAM	960868 610,40	960868 610,40	107505 052,73	107505 052,73	

TABLO 15: BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

Gelirin Kodu				AÇIKLAMA	Bütçe ile Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkukuk	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	Yılı Nıt Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı %
I	II	III	IV										
01				Vergi Gelirleri	14104 669,57	9891 392,65	19964 146,55	29855 539,20	18085 536,24	42 059,22	18043 477,02	11770 002,96	60,44
	02			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	7276 567,50	8947 535,86	10913 269,54	19860 805,40	9281 681,79	18 126,46	9263 555,33	10579 123,61	46,64
		09		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	7276 567,50	8947 535,86	10913 269,54	19860 805,40	9281 681,79	18 126,46	9263 555,33	10579 123,61	46,64
			51	Bina Vergisi	3926 330,00	5281 790,12	6818 163,25	12099 953,37	5626 161,85	7 454,35	5618 707,50	6473 791,52	46,44
			52	Arsa Vergisi	1854 375,00	2906 976,89	2551 804,10	5458 780,99	2165 100,07	6 349,48	2158 750,59	3293 680,92	39,55
			53	Arazi Vergisi	12 362,50	42 420,23	96 036,25	138 456,48	34 399,04		34 399,04	104 057,44	24,84
			54	Çevre Temizlik Vergisi	1483 500,00	716 348,62	1447 265,94	2163 614,56	1456 020,83	4 322,63	1451 698,20	707 593,73	67,10
	03			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	3396 102,07	573 600,25	3453 949,16	4027 549,41	3264 784,72	1 456,00	3263 328,72	762 764,69	81,03
		02		Özel Tüketim Vergisi	2976 102,07		2973 677,13	2973 677,13	2973 677,13		2973 677,13		100,00
			51	Haberleşme Vergisi	180 000,00		104 596,44	104 596,44	104 596,44		104 596,44		100,00
			52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	2796 102,07		2869 080,69	2869 080,69	2869 080,69		2869 080,69		100,00
		09		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	420 000,00	573 600,25	480 272,03	1053 872,28	291 107,59	1 456,00	289 651,59	762 764,69	27,48
			51	Eğlence Vergisi	180 000,00	61 163,30	108 361,89	169 525,19	110 455,89		110 455,89	59 069,30	65,16
			53	İlan ve Reklam Vergisi	240 000,00	512 436,95	371 910,14	884 347,09	180 651,70	1 456,00	179 195,70	703 695,39	20,26
	06			Harçlar	3360 000,00	7 221,11	5497 531,63	5504 752,74	5497 607,24	22 476,76	5475 130,48	7 145,50	99,46
		09		Diğer Harçlar	3360 000,00	7 221,11	5497 531,63	5504 752,74	5497 607,24	22 476,76	5475 130,48	7 145,50	99,46
			51	Bina İnşaat Harcı	960 000,00		4016 546,39	4016 546,39	4016 546,39	20 476,64	3996 069,75		99,49
			53	İşgal Harcı	240 000,00	7 221,11	45 671,45	52 892,56	45 747,06		45 747,06	7 145,50	86,49
			54	İşyeri Açma İzni Harcı	120 000,00		78 572,50	78 572,50	78 572,50	37,00	78 535,50		99,95
			57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	120 000,00		77 679,00	77 679,00	77 679,00		77 679,00		100,00
			60	Yapı Kullanma İzni Harcı	120 000,00		38 351,44	38 351,44	38 351,44	23,40	38 328,04		99,94
			99	Diğer Harçlar	1800 000,00		1240 710,85	1240 710,85	1240 710,85	1 939,72	1238 771,13		99,84
	09			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	72 000,00	363 035,43	99 396,22	462 431,65	41 462,49		41 462,49	420 969,16	8,97
		01		Kaldırılan Vergi Artıkları	72 000,00	363 035,43	99 396,22	462 431,65	41 462,49		41 462,49	420 969,16	8,97
			01	Kaldırılan Vergi Artıkları	72 000,00	363 035,43	99 396,22	462 431,65	41 462,49		41 462,49	420 969,16	8,97
03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	161 000,00	7 601,71	418 555,55	426 157,26	418 555,55	8 650,00	409 905,55	7 601,71	96,19

Gelirin Kodu				BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ						Tahsilattan Ret ve İadeler	Yılı Nı Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı %
I	II	III	IV	AÇIKLAMA	Bütçe ile Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuk	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilatı				
	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	61 000,00		31 587,57	31 587,57	31 587,57	8 650,00	22 937,57		72,62
		01		Mal Satış Gelirleri	60 000,00		22 850,00	22 850,00	22 850,00		22 850,00		100,00
			01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	50 000,00		22 850,00	22 850,00	22 850,00		22 850,00		100,00
			02	Kitap, Yayın vb. Satış Gelirleri	10 000,00								
		02		Hizmet Gelirleri	1 000,00		8 737,57	8 737,57	8 737,57	8 650,00	87,57		1,00
			03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	1 000,00		8 737,57	8 737,57	8 737,57	8 650,00	87,57		1,00
	06			Kira Gelirleri	100 000,00	7 601,71	201 176,98	208 778,69	201 176,98		201 176,98	7 601,71	96,36
		01		Taşınmaz Kiraları	90 000,00	7 601,71	201 176,98	208 778,69	201 176,98		201 176,98	7 601,71	96,36
			03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	20 000,00		83 200,00	83 200,00	83 200,00		83 200,00		100,00
			04	Spor Tesisi Kira Gelirleri	20 000,00								
			99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	50 000,00	7 601,71	117 976,98	125 578,69	117 976,98		117 976,98	7 601,71	93,95
		02		Taşınır Kiraları	10 000,00								
			01	Taşınır Kira Gelirleri	10 000,00								
		09		Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri			185 791,00	185 791,00	185 791,00		185 791,00		100,00
		09		Diğer Gelirler			185 791,00	185 791,00	185 791,00		185 791,00		100,00
			99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri			185 791,00	185 791,00	185 791,00		185 791,00		100,00
04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	165 000,00		7,00	7,00	7,00		7,00		100,00
	01			Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	100 000,00								
		02		Sermaye	100 000,00								
			01	AB' den Alınan Bağış ve Yardımlar	100 000,00								
		02		Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	20 000,00								
		01		Cari	10 000,00								
			01	Hazine yardımı	10 000,00								
		02		Sermaye	10 000,00								
			01	Hazine yardımı	10 000,00								
	04			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	35 000,00		7,00	7,00	7,00		7,00		100,00

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

Gelirin Kodu				AÇIKLAMA	Bütçe ile Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuk	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	Yılı Nıf Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı %
I	II	III	IV										
		01		Cari	35 000,00		7,00	7,00	7,00		7,00		100,00
			01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	10 000,00								
			02	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	25 000,00		7,00	7,00	7,00		7,00		100,00
	05			Proje Yardımları	10 000,00								
		02		Sermaye	10 000,00								
			01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	10 000,00								
05				Diğer Gelirler	18591 000,00	141 488,83	27481 963,52	27623 452,35	27408 201,09	218 368,24	27189 832,85	215 251,26	98,43
	01			Faiz Gelirleri	150 000,00		282 621,74	282 621,74	282 621,74		282 621,74		100,00
		08		Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	50 000,00								
			01	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	50 000,00								
		09		Diğer Faizler	100 000,00		282 621,74	282 621,74	282 621,74		282 621,74		100,00
			99	Diğer Faizler	100 000,00		282 621,74	282 621,74	282 621,74		282 621,74		100,00
	02			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	17210 000,00		23739 779,37	23739 779,37	23739 779,37	11 904,65	23727 874,72		99,95
		02		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	15000 000,00		16887 221,00	16887 221,00	16887 221,00		16887 221,00		100,00
		51		Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	15000 000,00		16887 221,00	16887 221,00	16887 221,00		16887 221,00		100,00
		04		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	2210 000,00		6852 558,37	6852 558,37	6852 558,37	11 904,65	6840 653,72		99,83
		53		Yol Harcamalarına Katılma Payı	2200 000,00		6852 558,37	6852 558,37	6852 558,37	11 904,65	6840 653,72		99,83
			99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	10 000,00								
	03			Para Cezaları	860 000,00	141 488,83	1711 277,19	1852 766,02	1637 514,76	4 539,87	1632 974,89	215 251,26	88,14
		02		İdari Para Cezaları	100 000,00	141 488,83	137 712,81	279 201,64	63 950,38		63 950,38	215 251,26	22,90
			99	Diğer İdari Para Cezaları	100 000,00	141 488,83	137 712,81	279 201,64	63 950,38		63 950,38	215 251,26	22,90
		04		Vergi Cezaları	760 000,00		1573 564,38	1573 564,38	1573 564,38	4 539,87	1569 024,51		99,71
			01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	750 000,00		1573 564,38	1573 564,38	1573 564,38	4 539,87	1569 024,51		99,71
			99	Diğer Vergi Cezaları	10 000,00								
	09			Diğer Çeşitli Gelirler	371 000,00		1748 285,22	1748 285,22	1748 285,22	201 923,72	1546 361,50		88,45
		01		Diğer Çeşitli Gelirler	371 000,00		1748 285,22	1748 285,22	1748 285,22	201 923,72	1546 361,50		88,45

Gelirin Kodu				BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ						Tahsilattan Ret ve İadeler	Yılı Nı Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı %
I	II	III	IV	AÇIKLAMA	Bütçe ile Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkukuk	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilatı				
			01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	10 000,00		16 620,00	16 620,00	16 620,00		16 620,00		100,00
			02	İrat Kaydedilecek Hisse Senedi ve Tahviller	1 000,00								
			06	Kişilerden Alacaklar	10 000,00								
			51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	300 000,00		944 072,65	944 072,65	944 072,65	201 923,72	742 148,93		78,61
			99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	50 000,00		787 592,57	787 592,57	787 592,57		787 592,57		100,00
06				Sermaye Gelirleri	380 000,00		224 141,10	224 141,10	224 141,10		224 141,10		100,00
	01			Taşınmaz Satış Gelirleri	370 000,00		224 141,10	224 141,10	224 141,10		224 141,10		100,00
		05		Arsa Satışı	300 000,00		20 620,10	20 620,10	20 620,10		20 620,10		100,00
			01	Arsa Satışı	300 000,00		20 620,10	20 620,10	20 620,10		20 620,10		100,00
		09		Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri	70 000,00		203 521,00	203 521,00	203 521,00		203 521,00		100,00
			99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	70 000,00		203 521,00	203 521,00	203 521,00		203 521,00		100,00
	02			Taşınır Satış Gelirleri	10 000,00								
		02		Taşıt Satış Gelirleri	10 000,00								
			01	Taşıt Satış Gelirleri	10 000,00								
08				Alacaklardan Tahsilat			112 954,01	112 954,01	112 954,01	3 957,03	108 996,98		96,50
	01			Yurtiçi Alacaklardan Tahsilat			112 954,01	112 954,01	112 954,01	3 957,03	108 996,98		96,50
		09		Diğer Yurtiçi Alacaklardan Tahsilatlar			112 954,01	112 954,01	112 954,01	3 957,03	108 996,98		96,50
			99	Diğerlerinden			112 954,01	112 954,01	112 954,01	3 957,03	108 996,98		96,50
09				Tahsilatlardan Red ve İadeler	25 000,00								
	01			Vergi Gelirleri	25 000,00								
		02		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	25 000,00								
			09	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	25 000,00								
				GENEL TOPLAM	33426 669,57	10040 483,19	48201 767,73	58242 250,92	46249 394,99	273 034,49	45976 360,50	11992 855,93	78,94

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

YILI :
2010

KURUMSAL SINIF				FONKSİYON SINIF				F I N	EKO NÖMİK SINIF	ACIKLAMA	GEÇEN YILDAN DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE İLE VERİLEN	EK ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET ÖDENEK	BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	ÖDENEN BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	ÖDEN EK ÜSTÜ HARCAMA	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	SONRAKİ YILA DEVREDEN ÖDENEK	AÇIKLAM A
I	II	III	IV	I	II	III	IV		I II					EKLENEN	DÜŞÜLEN							
									06	Sermaye Giderleri			450 000,00			450 000,00	421 858,58	421 858,58				
									01	Mantul Mal Alımları			450 000,00			450 000,00	421 858,58	421 858,58				
			07							KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		190 000,00		223 660,84	6 300,00	407 360,84	383 180,70	383 180,70				
			08							DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ		190 000,00		223 660,84	6 300,00	407 360,84	383 180,70	383 180,70				
				2						Kültür Hizmetleri		190 000,00		223 660,84	6 300,00	407 360,84	383 180,70	383 180,70				
					0					Kültür hizmetleri		190 000,00		223 660,84	6 300,00	407 360,84	383 180,70	383 180,70				
						00				Kültür hizmetleri		190 000,00		223 660,84	6 300,00	407 360,84	383 180,70	383 180,70				
							00			Kültür hizmetleri		190 000,00		223 660,84	6 300,00	407 360,84	383 180,70	383 180,70				
								5		MAHALLI İDARELER		190 000,00		223 660,84	6 300,00	407 360,84	383 180,70	383 180,70				
								03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri		189 000,00		223 660,84	6 300,00	406 360,84	383 180,70	383 180,70				
									02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları		18 000,00		9 500,00	5 000,00	22 500,00	12 529,06	12 529,06				
									04	Görev Giderleri		10 000,00			1 300,00	8 700,00						
									06	Temsil ve Tanıtma Giderleri		100 000,00		161 660,84		261 660,84	259 917,16	259 917,16				
									07	Menkul Mal, Gayrimenkul Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri		11 000,00		47 500,00		58 500,00	56 591,36	56 591,36				
									08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri		50 000,00		5 000,00		55 000,00	54 143,12	54 143,12				
								05		Cari Transferler		1 000,00				1 000,00						
									04	Hane Halkına Yapılan Transferler		1 000,00				1 000,00						
			24							HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		74 000,00	50 000,00	104 000,00	4 000,00	224 000,00	201 710,28	201 710,28				
				01						GENEL KAMU HİZMETLERİ		74 000,00	50 000,00	104 000,00	4 000,00	224 000,00	201 710,28	201 710,28				
					3					Genel Hizmetler		74 000,00	50 000,00	104 000,00	4 000,00	224 000,00	201 710,28	201 710,28				
						9				Diğer genel hizmetler		74 000,00	50 000,00	104 000,00	4 000,00	224 000,00	201 710,28	201 710,28				
							00			Diğer genel hizmetler		74 000,00	50 000,00	104 000,00	4 000,00	224 000,00	201 710,28	201 710,28				
								5		MAHALLI İDARELER		74 000,00	50 000,00	104 000,00	4 000,00	224 000,00	201 710,28	201 710,28				
								03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri		74 000,00	50 000,00	104 000,00	4 000,00	224 000,00	201 710,28	201 710,28				
									02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları		5 000,00			2 000,00	3 000,00	1 016,03	1 016,03				
									03	Yolluklar		1 000,00				1 000,00						
									04	Görev Giderleri		62 000,00	50 000,00	104 000,00	2 000,00	214 000,00	199 979,25	199 979,25				
									07	Menkul Mal, Gayrimenkul Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri		6 000,00				6 000,00	715,00	715,00				
			25							BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞ. MÜDÜRLÜĞÜ		77 500,00		88 373,88	31 500,00	134 373,88	121 607,00	121 607,00				
				01						GENEL KAMU HİZMETLERİ		77 500,00		88 373,88	31 500,00	134 373,88	121 607,00	121 607,00				
					1					Yasama ve Yürütme Organları, Pazarlama ve İdari İşler, Dış İlişkiler Hizmetleri		77 500,00		88 373,88	31 500,00	134 373,88	121 607,00	121 607,00				
						1				Yasama ve yürütme organları hizmetleri		77 500,00		88 373,88	31 500,00	134 373,88	121 607,00	121 607,00				

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

KURUMSAL SINIF				FONKSİYON SINIF				FİN	EKO NOMİK SINIF	AÇIKLAMA	GEÇEN YILDAN DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE İLE VERİLEN	EK ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET ÖDENEK	BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	ÖDENEN BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	ÖDEN EK ÜSTÜ HARCAMA	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	SONRAKİ YILA DEVREDE N ÖDENEK	AÇIK LAM A
I	II	III	IV	I	II	III	IV		I	II				EKLENEN	DÜŞÜLEN							
							00			Yasama ve yürütme organları hizmetleri		77 500,00		88 373,88	31 500,00	134 373,88	121 607,00	121 607,00				
							5			MAHALLI İDARELER		77 500,00		88 373,88	31 500,00	134 373,88	121 607,00	121 607,00				
									03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		77 500,00		88 373,88	31 500,00	134 373,88	121 607,00	121 607,00				
									02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları		26 000,00		11 600,00	10 000,00	27 600,00	27 362,22	27 362,22				
									06	Tenkit ve Tazirata Giderleri		35 000,00		63 473,88	6 000,00	92 473,88	79 992,38	79 992,38				
									07	Menkul Mal, Gayrimenkul Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri		16 500,00		13 300,00	15 500,00	14 300,00	14 252,40	14 252,40				
			31							YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ		31 000,00				31 000,00	6 499,98	6 499,98				
				01						GENEL KAMU HİZMETLERİ		31 000,00				31 000,00	6 499,98	6 499,98				
					I					Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşler, Dışişleri Hizmetleri		31 000,00				31 000,00	6 499,98	6 499,98				
						I				Yasama ve yürütme organları hizmetleri		31 000,00				31 000,00	6 499,98	6 499,98				
							00			Yasama ve yürütme organları hizmetleri		31 000,00				31 000,00	6 499,98	6 499,98				
							5			MAHALLI İDARELER		31 000,00				31 000,00	6 499,98	6 499,98				
									03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		31 000,00				31 000,00	6 499,98	6 499,98				
									02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları		10 500,00				10 500,00	1 332,88	1 332,88				
									03	Yolluklar		3 000,00				3 000,00						
									05	Hizmet Alımları		12 500,00				12 500,00	5 167,10	5 167,10				
									07	Menkul Mal, Gayrimenkul Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri		5 000,00				5 000,00						
			32							ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		146 500,00		1 000,00	46 000,00	101 500,00	21 915,91	21 915,91				
				03						KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ		146 500,00		1 000,00	46 000,00	101 500,00	21 915,91	21 915,91				
					9					Sınırlanılmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri		146 500,00		1 000,00	46 000,00	101 500,00	21 915,91	21 915,91				
						9				Sınırlanılmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri		146 500,00		1 000,00	46 000,00	101 500,00	21 915,91	21 915,91				
							00			Sınırlanılmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri		146 500,00		1 000,00	46 000,00	101 500,00	21 915,91	21 915,91				
							5			MAHALLI İDARELER		146 500,00		1 000,00	46 000,00	101 500,00	21 915,91	21 915,91				
									03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		116 500,00		1 000,00	31 000,00	86 500,00	21 915,91	21 915,91				
									02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları		35 000,00				35 000,00	6 009,68	6 009,68				
									03	Yolluklar		5 000,00				5 000,00						
									05	Hizmet Alımları		35 500,00		1 000,00	16 000,00	20 500,00	5 022,08	5 022,08				
									07	Menkul Mal, Gayrimenkul Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri		40 000,00			15 000,00	25 000,00	10 884,15	10 884,15				
									08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri		1 000,00				1 000,00						
									06	Sermaye Giderleri		30 000,00			15 000,00	15 000,00						
									01	Manul Mal Alımları		30 000,00			15 000,00	15 000,00						

Sayfa : 3 / 13

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

KURUMSAL SINIF				FONKSİYON SINIF				P I N	EKO NOMİK SINIF	AÇIKLAMA	GEÇEN YILDAN DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE İLE VERİLEN	EK ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET ÖDENEK	BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	ÖDENEK BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	ÖDEN EK ÜSTÜ HARCAMA	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	SONRAKİ YILA DEVREDE N ÖDENEK	AÇIK LAM A
I	II	III	IV	I	II	III	IV		I	II				EKLENEN	DÜŞÜLEN							
			34									4472 233,57	3100 000,00	655 000,00	4170 838,13	4056 395,44	2610 182,93	2610 182,93				
				01								4472 233,57	3100 000,00	655 000,00	4170 838,13	4056 395,44	2610 182,93	2610 182,93				
					1							4472 233,57	3100 000,00	655 000,00	4170 838,13	4056 395,44	2610 182,93	2610 182,93				
						2						4472 233,57	3100 000,00	655 000,00	4170 838,13	4056 395,44	2610 182,93	2610 182,93				
							00					4472 233,57	3100 000,00	655 000,00	4170 838,13	4056 395,44	2610 182,93	2610 182,93				
								5				4472 233,57	3100 000,00	655 000,00	4170 838,13	4056 395,44	2610 182,93	2610 182,93				
									03			4472 233,57	3100 000,00	655 000,00	4170 838,13	4056 395,44	2610 182,93	2610 182,93				
												226 000,00	100 000,00	365 000,00	7 000,00	684 000,00	513 376,07	513 376,07				
										02		70 000,00		129 000,00	5 000,00	194 000,00	146 461,84	146 461,84				
										04		5 000,00		95 000,00	2 000,00	98 000,00	94 460,00	94 460,00				
										05		50 000,00	100 000,00	140 000,00		290 000,00	221 015,28	221 015,28				
										06		1 000,00		1 000,00		2 000,00	1 816,00	1 816,00				
										07		100 000,00				100 000,00	49 622,95	49 622,95				
									04			700 000,00			160 000,00	540 000,00	351 527,06	351 527,06				
										02		700 000,00			160 000,00	540 000,00	351 527,06	351 527,06				
									05			1485 233,57		160 000,00	251 000,00	1394 233,57	1373 737,23	1373 737,23				
										04		211 000,00			191 000,00	20 000,00						
										08		1274 233,57		160 000,00	60 000,00	1374 233,57	1373 737,23	1373 737,23				
									07			504 000,00		130 000,00	50 000,00	584 000,00	371 542,57	371 542,57				
										01		504 000,00		130 000,00	50 000,00	584 000,00	371 542,57	371 542,57				
									09			1557 000,00	3000 000,00		3702 838,13	854 161,87						
										01		1 000,00				1 000,00						
										03		1 000,00				1 000,00						
										05		50 000,00			50 000,00							
										06		1500 000,00	3000 000,00		3652 838,13	847 161,87						
										09		5 000,00				5 000,00						
			35									886 000,00	1000 000,00	573 086,73	315 500,00	2143 586,73	1432 330,07	1432 330,07				
				05								886 000,00	1000 000,00	573 086,73	315 500,00	2143 586,73	1432 330,07	1432 330,07				
					1							886 000,00	1000 000,00	573 086,73	315 500,00	2143 586,73	1432 330,07	1432 330,07				
						0						886 000,00	1000 000,00	573 086,73	315 500,00	2143 586,73	1432 330,07	1432 330,07				
							00					886 000,00	1000 000,00	573 086,73	315 500,00	2143 586,73	1432 330,07	1432 330,07				
								5				886 000,00	1000 000,00	573 086,73	315 500,00	2143 586,73	1432 330,07	1432 330,07				

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

KURUMSAL SINIF				FONKSİYON SINIF				F I N	EKO NOMİK SINIF	AÇIKLAMA	GEÇEN YILDAN DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE İLE VERİLEN	EK ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET ÖDENEK	BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	ÖDENEN BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	ÖDEN EK ÖSTÜ HARCAMA	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	SONRAKİ YILA DEVREDEN ÖDENEK	AÇIKLAMA
I	II	III	IV	I	II	III	IV		I II					EKLENEN	DÜŞÜLEN							
									03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		386 000,00	1000 000,00	480 999,91	190 500,00	1676 499,91	966 077,61	966 077,61				
									02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları		23 000,00		152 000,00	4 000,00	171 000,00	141 010,00	141 010,00				
									04	Görev Giderleri		1 000,00		3 614,74		4 614,74	4 199,38	4 199,38				
									05	Hizmet Alımları		115 000,00	700 000,00	67 393,40	100 000,00	782 393,40	120 059,67	120 059,67				
									07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri		247 000,00	300 000,00	257 991,77	86 500,00	718 491,77	700 808,56	700 808,56				
									06	Sermaye Giderleri		500 000,00		92 086,82	125 000,00	467 086,82	466 252,46	466 252,46				
									01	Manul Mal Alımları		200 000,00		40 446,82	125 000,00	115 446,82	114 612,46	114 612,46				
									02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri		300 000,00		51 640,00		351 640,00	351 640,00	351 640,00				
			38							İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		60 000,00		8 667,60	5 000,00	63 667,60	37 058,84	37 058,84				
					06					İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ		60 000,00		8 667,60	5 000,00	63 667,60	37 058,84	37 058,84				
					2					Toplum Refahı Hizmetleri		60 000,00		8 667,60	5 000,00	63 667,60	37 058,84	37 058,84				
						0				Toplum refahı hizmetleri		60 000,00		8 667,60	5 000,00	63 667,60	37 058,84	37 058,84				
							00			Toplum refahı hizmetleri		60 000,00		8 667,60	5 000,00	63 667,60	37 058,84	37 058,84				
								5		MAHALLI İDARELER		60 000,00		8 667,60	5 000,00	63 667,60	37 058,84	37 058,84				
									03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		40 000,00		8 667,60	5 000,00	43 667,60	37 058,84	37 058,84				
									02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları		15 000,00				15 000,00	9 485,08	9 485,08				
									05	Hizmet Alımları		20 000,00		3 667,60	5 000,00	18 667,60	18 667,60	18 667,60				
									07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri		5 000,00		5 000,00		10 000,00	8 906,16	8 906,16				
									06	Sermaye Giderleri		20 000,00				20 000,00						
									03	Gayri Maddi Hak Alımları		20 000,00				20 000,00						
			39							FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		8994 000,00	7100 000,00	4533 000,02	2689 000,00	17938 000,02	13704 673,12	13704 673,12				
					04					EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER		8994 000,00	7100 000,00	4533 000,02	2689 000,00	17938 000,02	13704 673,12	13704 673,12				
					5					Ulaştırma Hizmetleri		8994 000,00	7100 000,00	4533 000,02	2689 000,00	17938 000,02	13704 673,12	13704 673,12				
						1				Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri		8994 000,00	7100 000,00	4533 000,02	2689 000,00	17938 000,02	13704 673,12	13704 673,12				
							00			Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri		8994 000,00	7100 000,00	4533 000,02	2689 000,00	17938 000,02	13704 673,12	13704 673,12				
								5		MAHALLI İDARELER		8994 000,00	7100 000,00	4533 000,02	2689 000,00	17938 000,02	13704 673,12	13704 673,12				
									03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		7024 000,00	4900 000,00	3646 200,17	1219 000,00	14351 200,17	12280 300,06	12280 300,06				
									02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları		60 000,00		9 000,00	28 000,00	41 000,00	38 365,99	38 365,99				
									05	Hizmet Alımları		743 000,00	400 000,00	1957 000,00	539 000,00	2561 000,00	2131 060,13	2131 060,13				
									07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri		221 000,00		245 200,17	2 000,00	464 200,17	417 855,37	417 855,37				
									08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri		6000 000,00	4500 000,00	1435 000,00	650 000,00	11285 000,00	9693 018,57	9693 018,57				

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

KURUMSAL SINIF				FONKSİYON SINIF				FİNANSMAN	EKO-NO-MİK SINIF		AÇIKLAMA	GEÇEN YIL DAN DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE İLE VERİLEN	EK ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET ÖDENEK	BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	ÖDENEN BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	ÖDENEN EK ÖSTÜ HARCAMA	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	SONRAKİ YILA DEVREDEN ÖDENEK	AÇIKLAM A
I	II	III	IV	I	II	III	IV		I	II					EKLENEN	DÜŞÜLEN							
									06		Sermaye Giderleri		1970 000,00	2200 000,00	886 799,85	1470 000,00	3586 799,85	1424 373,06	1424 373,06				
										01	Marul Mal Alımları		970 000,00	200 000,00	406 799,85	270 000,00	1306 799,85	1145 968,58	1145 968,58				
										05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri		1000 000,00	2000 000,00	480 000,00	1200 000,00	2280 000,00	278 404,48	278 404,48				
			44								PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		1020 000,00		281 380,99	227 000,00	1074 380,99	953 921,98	953 921,98				
				08							DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ		1020 000,00		281 380,99	227 000,00	1074 380,99	953 921,98	953 921,98				
					1						Dinlenme ve Spor Hizmetleri		1020 000,00		281 380,99	227 000,00	1074 380,99	953 921,98	953 921,98				
						0					Dinlenme ve spor hizmetleri		1020 000,00		281 380,99	227 000,00	1074 380,99	953 921,98	953 921,98				
							00				Dinlenme ve spor hizmetleri		1020 000,00		281 380,99	227 000,00	1074 380,99	953 921,98	953 921,98				
									5		MAHALLİ İDARELER		1020 000,00		281 380,99	227 000,00	1074 380,99	953 921,98	953 921,98				
										03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		570 000,00		131 380,99	38 000,00	663 380,99	550 637,94	550 637,94				
										01	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları		260 000,00		8 000,00	34 000,00	234 000,00	214 227,56	214 227,56				
										02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları		165 000,00		24 000,00		189 000,00	167 651,40	167 651,40				
										05	Hizmet Alımları		25 000,00		65 000,00		90 000,00	64 099,35	64 099,35				
										07	Menkul Mali, Gayrimenkul Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri		120 000,00		34 380,99	4 000,00	150 380,99	104 659,63	104 659,63				
									06		Sermaye Giderleri		450 000,00		150 000,00	189 000,00	411 000,00	403 284,04	403 284,04				
										02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri		50 000,00		150 000,00	24 000,00	176 000,00	173 725,50	173 725,50				
										05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri		400 000,00			165 000,00	235 000,00	229 558,54	229 558,54				
			53								EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		360 000,00	458 000,00	326 000,00	86 000,00	1058 000,00	459 553,70	459 553,70				
				06							İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ		360 000,00	458 000,00	326 000,00	86 000,00	1058 000,00	459 553,70	459 553,70				
					2						Toplum Refahı Hizmetleri		360 000,00	458 000,00	326 000,00	86 000,00	1058 000,00	459 553,70	459 553,70				
						0					Toplum refahı hizmetleri		360 000,00	458 000,00	326 000,00	86 000,00	1058 000,00	459 553,70	459 553,70				
							00				Toplum refahı hizmetleri		360 000,00	458 000,00	326 000,00	86 000,00	1058 000,00	459 553,70	459 553,70				
									5		MAHALLİ İDARELER		360 000,00	458 000,00	326 000,00	86 000,00	1058 000,00	459 553,70	459 553,70				
										03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		328 000,00			70 000,00	258 000,00	115 848,89	115 848,89				
										02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları		3 000,00				3 000,00	1 687,40	1 687,40				
										04	Görev Giderleri		2 000,00				2 000,00	675,00	675,00				
										05	Hizmet Alımları		305 000,00			70 000,00	235 000,00	111 353,06	111 353,06				
										07	Menkul Mali, Gayrimenkul Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri		18 000,00				18 000,00	2 133,43	2 133,43				
									06		Sermaye Giderleri		32 000,00	458 000,00	326 000,00	16 000,00	800 000,00	343 704,81	343 704,81				
										04	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması		32 000,00	458 000,00	326 000,00	16 000,00	800 000,00	343 704,81	343 704,81				
			55								DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		3085 000,00		136 866,03	129 000,00	3092 866,03	2436 868,05	2436 868,05				

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

KURUMSAL SINIF				FONKSİYON SINIF				F / N	EKO NOMİK SINIF	AÇIKLAMA	GEÇEN YILDAN DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE İLE VERİLEN	EK ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET ÖDENEK	BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	ÖDENEN BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	ÖDEN EK ÖSTÜ HARCAMA	IPTAL EDİLEN ÖDENEK	SONRAKİ YILA DEVREDEN ÖDENEK	AÇIKLAM A
I	II	III	IV	I	II	III	IV		I	II				EKLENEN	DÜŞÜLEN							
				01								3085 000,00		136 866,03	129 000,00	3092 866,03	2436 868,05	2436 868,05				
				3								3085 000,00		136 866,03	129 000,00	3092 866,03	2436 868,05	2436 868,05				
					9							3085 000,00		136 866,03	129 000,00	3092 866,03	2436 868,05	2436 868,05				
						00						3085 000,00		136 866,03	129 000,00	3092 866,03	2436 868,05	2436 868,05				
							5					3085 000,00		136 866,03	129 000,00	3092 866,03	2436 868,05	2436 868,05				
									03			2995 000,00		136 866,03	104 000,00	3027 866,03	2436 868,05	2436 868,05				
									02			2405 000,00		24 314,52	18 500,00	2410 814,52	2056 540,59	2056 540,59				
									04			50 000,00		16 000,00		66 000,00	35 303,02	35 303,02				
									05			200 000,00		16 551,51	55 500,00	161 051,51	123 278,51	123 278,51				
									07			245 000,00		80 000,00	10 000,00	315 000,00	206 872,03	206 872,03				
									08			95 000,00			20 000,00	75 000,00	14 873,90	14 873,90				
									06			90 000,00			25 000,00	65 000,00						
									01			90 000,00			25 000,00	65 000,00						
38																				9225 957,35		
	17																			9225 957,35		
		02																		38 391,84		
			01																	38 391,84		
				1																38 391,84		
					1															38 391,84		
						00														38 391,84		
							5													38 391,84		
									03											38 391,84		
									06											38 391,84		
		05																		1231 936,54		
			01																	1231 936,54		
				3																1231 936,54		
					1															1231 936,54		
						00														1231 936,54		
							5													1231 936,54		
									01											1021 713,20		
									01											425 727,84		

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

KURUMSAL SINIF				FONKSİYON SINIF				FİN	EKO NÖMİK SINIF		ACIKLAMA	GEÇEN YIL DAN DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE İLE VERİLEN	EK ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET ÖDENEK	BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	ÖDENEN BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	ÖDEN EK ÖSTÜ HARCAMA	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	SONRAKİ YILA DEVREDE N ÖDENEK	AÇIK LAM A
I	II	III	IV	I	II	III	IV		I	II					EKLENEN	DÜŞÖLEN							
										02	Sözleşmeli Personel										76 940,19		
										03	İşçiler										511 169,80		
										05	Diğer Personel										7 875,37		
										02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri										56 108,38		
										01	Memurlar										54 613,55		
										02	Sözleşmeli Personel										1 494,83		
										03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri										67 713,11		
										03	Yolluklar										18 462,97		
										05	Hizmet Alımları										49 250,14		
										05	Cari Transferler										58 260,43		
										03	Kar Amacı Götürmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler										58 260,43		
										06	Sermaye Giderleri										28 141,42		
										01	Mamul Mal Alımları										28 141,42		
			07								KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ										24 180,14		
				08							DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ										24 180,14		
					2						Kültür Hizmetleri										24 180,14		
						0					Kültür hizmetleri										24 180,14		
							00				Kültür hizmetleri										24 180,14		
								5			MAHALLE İDARELERİ										24 180,14		
										03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri										23 180,14		
										02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları										9 970,94		
										04	Görev Giderleri										8 700,00		
										06	Temsil ve Tanıtım Giderleri										1 743,68		
										07	Menkul Mal, Gayrimenkul Harz Alım, Bakım ve Onarım Giderleri										1 908,64		
										08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri										856,88		
										05	Cari Transferler										1 000,00		
										04	Hane Halkına Yapılan Transferler										1 000,00		
			24								HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ										22 289,72		
				01							GENEL KAMU HİZMETLERİ										22 289,72		
					3						Genel Hizmetler										22 289,72		
						9					Diğer genel hizmetler										22 289,72		

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

KURUMSAL SINIF				FONKSİYON SINIF				F	EKO	ACIKLAMA	GEÇEN YILDAN DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE İLE VERİLEN	EK ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET ÖDENEK	BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	ÖDENEN BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	ÖDEN EK ÖSTÜ HARCAMA	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	SONRAKİ YILA DEVREDEN ÖDENEK	AÇIKLAMA
I	II	III	IV	I	II	III	IV	N	NOMİK SINIF					EKLENEN	DÜŞÜLEN							
							00			Diger genel hizmetler										22 289,72		
								5		MAHALLI İDARELER										22 289,72		
									03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri										22 289,72		
									02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları										1 983,97		
									03	Yolluklar										1 000,00		
									04	Görev Giderleri										14 020,75		
									07	Menkul Mal, Gayrimenkul Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri										5 285,00		
			25							BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞ. MÜDÜRLÜĞÜ										12 766,88		
				01						GENEL KAMU HİZMETLERİ										12 766,88		
					1					Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşler, Dışişleri Hizmetleri										12 766,88		
						1				Yasama ve yürütme organları hizmetleri										12 766,88		
							00			Yasama ve yürütme organları hizmetleri										12 766,88		
								5		MAHALLI İDARELER										12 766,88		
									03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri										12 766,88		
									02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları										237,78		
									06	Temsil ve Tanıtım Giderleri										12 481,50		
									07	Menkul Mal, Gayrimenkul Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri										47,60		
			31							YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ										24 500,02		
				01						GENEL KAMU HİZMETLERİ										24 500,02		
					1					Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşler, Dışişleri Hizmetleri										24 500,02		
						1				Yasama ve yürütme organları hizmetleri										24 500,02		
							00			Yasama ve yürütme organları hizmetleri										24 500,02		
								5		MAHALLI İDARELER										24 500,02		
									03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri										24 500,02		
									02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları										9 167,12		
									03	Yolluklar										3 000,00		
									05	Hizmet Alımları										7 332,90		
									07	Menkul Mal, Gayrimenkul Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri										5 000,00		
			32							ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ										79 584,09		
				03						KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ										79 584,09		
					9					Stüdyo ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşler, Dışişleri Hizmetleri										79 584,09		

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

KURUMSAL SINIF				FONKSİYON SINIF				FİN	EKO NOMİK SINIF		ACIKLAMA	GEÇEN YILDAN DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE İLE VERİLEN	EK ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET ÖDENEK	BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	ÖDENEN BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	ÖDEN EK ÜSTÜ HARCAMA	IPTAL EDİLEN ÖDENEK	SONRAKİ YILA DEVREDE N ÖDENEK	AÇIK LAM A
I	II	III	IV	I	II	III	IV		I	II					EKLENEN	DÜŞÜLEN							
						9					Sınırlanmamışa girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri										79 584,09		
							00				Sınırlanmamışa girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri										79 584,09		
								5			MAHALLİ İDARELER										79 584,09		
									03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri										64 584,09		
										02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları										28 990,32		
										03	Yoluklar										5 000,00		
										05	Hizmet Alımları										15 477,92		
										07	Menkul Mal, Gayrimenkul Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri										14 115,85		
										08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri										1 000,00		
									06		Sermaye Giderleri										15 000,00		
										01	Manul Mal Alımları										15 000,00		
			34								MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ										1446 212,51		
							01				GENEL KAMU HİZMETLERİ										1446 212,51		
						1					Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşler, Dışişleri Hizmetleri										1446 212,51		
							2				Finansal ve mali işler ve hizmetler										1446 212,51		
								00			Finansal ve mali işler ve hizmetler										1446 212,51		
									5		MAHALLİ İDARELER										1446 212,51		
										03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri										170 623,93		
										02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları										47 538,16		
										04	Görev Giderleri										3 540,00		
										05	Hizmet Alımları										68 984,72		
										06	Temsil ve Tanıtım Giderleri										184,00		
										07	Menkul Mal, Gayrimenkul Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri										50 377,05		
									04		Faiz Giderleri										188 472,94		
										02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri										188 472,94		
										05	Cari Transferler										20 496,34		
										04	Hane Halkına Yapılan Transferler										20 000,00		
										08	Gelirlerden Ayrılan Paylar										496,34		
										07	Sermaye Transferleri										212 457,43		
										01	Yurt İçi Sermaye Transferleri										212 457,43		
										09	Yedek Ödenekler										854 161,87		

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

KURUMSAL SINIF				FONKSİYON SINIF				F I N	EKO NOMİK SINIF	ACIKLAMA	GEÇEN YILDAN DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE İLE VERİLEN	EK ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET ÖDENEK	BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	ÖDENEN BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	ÖDEN EK ÜSTÜ HARCAMA	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	SONRAKİ YILA DEVREDE N ÖDENEK	AÇIK LAMA
I	II	III	IV	I	II	III	IV		I II					EKLENEN	DÜŞÜLEN							
									01	Personel Yedek Ödenegi										1 000,00		
									03	Yatırımları Hızlandırma Ödenegi										1 000,00		
									06	Yedek Ödenek										847 161,87		
									09	Diğer Yedek Ödenekler										5 000,00		
			35							TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ										711 256,66		
				05						ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ										711 256,66		
					I					Ank Yönetimi Hizmetleri										711 256,66		
						0				Ank yönetimi hizmetleri										711 256,66		
							00			Ank yönetimi hizmetleri										711 256,66		
								5		MAHALLI İDARELER										711 256,66		
									03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri										710 422,30		
									02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları										29 990,00		
									04	Görev Giderleri										415,36		
									05	Hizmet Alımları										662 333,73		
									07	Menkul Mal, Gayrimenkul Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri										17 683,21		
									06	Sermaye Giderleri										834,36		
									01	Mamul Mal Alımları										834,36		
			38							İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ										26 608,76		
				06						İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ										26 608,76		
					2					Toplum Refahı Hizmetleri										26 608,76		
						0				Toplum refahı hizmetleri										26 608,76		
							00			Toplum refahı hizmetleri										26 608,76		
								5		MAHALLI İDARELER										26 608,76		
									03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri										6 608,76		
									02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları										5 514,92		
									07	Menkul Mal, Gayrimenkul Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri										1 093,84		
									06	Sermaye Giderleri										20 000,00		
									03	Gayri Maddi Hak Alımları										20 000,00		
			39							FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ										4233 326,90		
				04						EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER										4233 326,90		
					5					Ulaştırma Hizmetleri										4233 326,90		

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

KURUMSAL SINIF				FUNKSIYON SINIF				F I N	EKO NÖMİK SINIF	ACIKLAMA	GEÇEN YILDAN DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE İLE VERİLEN	EK ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET ÖDENEK	BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	ÖDENEN BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	ÖDEN EK ÖSTÖ HARCAMA	IPTAL EDİLEN ÖDENEK	SONRAKİ YILA DEVREDE N ÖDENEK	AÇIK LAM A	
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II					EKLENEN	DÜŞÖLEN								
						I				Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri										4233 326,90			
							00			Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri											4233 326,90		
								5		MAHALLİ İDARELER											4233 326,90		
									03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri											2070 900,11		
									02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları											2 634,01		
									05	Hizmet Alımları											429 939,87		
									07	Menkul Mal, Gayrimenkul Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri											46 344,80		
									08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri											1591 981,43		
									06	Sermaye Giderleri											2162 426,79		
									01	Mamul Mal Alımları											160 831,27		
									05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri											2001 595,52		
			44							PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ											120 459,01		
				08						DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ											120 459,01		
					1					Dinlenme ve Spor Hizmetleri											120 459,01		
						0				Dinlenme ve spor hizmetleri											120 459,01		
							00			Dinlenme ve spor hizmetleri											120 459,01		
								5		MAHALLİ İDARELER											120 459,01		
									03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri											112 743,05		
									01	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları											19 772,44		
									02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları											21 348,60		
									05	Hizmet Alımları											25 900,65		
									07	Menkul Mal, Gayrimenkul Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri											45 721,36		
									06	Sermaye Giderleri											7 715,96		
									02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri											2 274,50		
									05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri											5 441,46		
			53							EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ											598 446,30		
				06						İSKAN VE TOPLUM REFAHİ HİZMETLERİ											598 446,30		
					2					Toplum Refahı Hizmetleri											598 446,30		
						0				Toplum refahı hizmetleri											598 446,30		
							00			Toplum refahı hizmetleri											598 446,30		
								5		MAHALLİ İDARELER											598 446,30		

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

KURUMSAL SINIF				FONKSİYON SINIF				F I N	EKO NÖMİK SINIF	AÇIKLAMA	GEÇEN YILDAN DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE İLE VERİLEN	EK ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET ÖDENEK	BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	ÖDENEN BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	ÖDEN EK ÜSTÜ HARCAMA	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	SONRAKİ YILA DEVREDE N ÖDENEK	AÇIK LAMA A
I	II	III	IV	I	II	III	IV		I II					EKLENEN	DÜŞÖLEN							
									03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri										142 151,11		
									02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları										1 312,60		
									04	Görev Giderleri										1 325,00		
									05	Hizmet Alımları										123 646,94		
									07	Menkul Mal, Gayrimenkul Halk Alımı, Bakım ve Onarım Giderleri										15 866,57		
									06	Sermaye Giderleri										456 295,19		
									04	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması										456 295,19		
			55							DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ										655 997,98		
				01						GENEL KAMU HİZMETLERİ										655 997,98		
					3					Genel Hizmetler										655 997,98		
						9				Diğer genel hizmetler										655 997,98		
							00			Diğer genel hizmetler										655 997,98		
								5		MAHALLI İDARELER										655 997,98		
									03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri										590 997,98		
									02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları										354 273,93		
									04	Görev Giderleri										30 696,98		
									05	Hizmet Alımları										37 773,00		
									07	Menkul Mal, Gayrimenkul Halk Alımı, Bakım ve Onarım Giderleri										108 127,97		
									08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri										60 126,10		
									06	Sermaye Giderleri										65 000,00		
									01	Mamul Mal Alımları										65 000,00		
										TOPLAM		33396 669,57	13458 000,00	7813 338,13	7813 338,13	46854 669,57	37628 712,22	37628 712,22		9225 957,35		

BİLANÇO

Kurumu : YENİŞEHİR BELEDİYESİ

Yılı : 2010

	2008 TL	2009 TL	2010 TL		2008 TL	2009 TL	2010 TL
AKTİF HESAPLAR				PASİF HESAPLAR			
I DÖNEN VARLIKLAR			34.336.928,72	III KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLARI			7.355.008,19
A HAZIR DEĞERLER			9.837.461,90	A KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR			
1 Kasa Hesabı			5.195,06	1 Banka Kredileri Hesabı			
2 Alınan Çekler Hesabı				2 Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı			
3 Banka Hesabı			8.797.867,31	3 Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı			
4 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı			6.225,80	4 Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı			
5 Proje Özel Hesabı				B KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR			
6 Döviz Hesabı				1 Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı			
7 Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)				C FAALİYET BORÇLARI			263.170,13
8 Diğer Hazır Değerler Hesabı				1 Bütçe Emanetleri Hesabı			263.170,13
9 Banka Kredilerinden Alacaklar Hesabı			1.040.625,33	2 Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı			
B MENKUL KIYMET VARLIKLAR				D EMANET YABANCI KAYNAKLAR			6.055.226,47
1 Menkul Varlıklar Hesabı				1 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı			11.611,00
2 Diğer Menkul Kıymet ve Varlıklar hesabı				2 Emanetler Hesabı			6.043.615,47
C FAALİYET ALACAKLARI			11.992.855,93	E ALINAN AVANSLAR			
1 Gelirlerden Alacaklar Hesabı				1 Alınan Sparaş Avansları Hesabı			
2 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı			11.992.855,93	2 Alınan Diğer Avanslar Hesabı			
3 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı				F ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER			1.036.416,88
4 Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı				1 Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı			
D Kurum Alacaklar				2 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı			269.246,00
1 Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar				3 Fonlara veya Diğer Kamu İdareleri Adına			72.094,52
2 Takipteki Kurum Alacakları Hesabı				4 Kamu İdareleri Payları Hesabı			
E DİĞER ALACAKLAR			9.330,13	5 Vadesi Geçmiş Ertenmiş veya			695.076,36
1 Kişilerden Alacaklar Hesabı			9.330,13	G BORÇ VE DİĞER KARŞILIKLARI			
F STOKLAR				1 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı			
1 İlk Madde ve Malzeme Alınan Hesabı				2 Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı			
2 Ticari Mallar Hesabı				H GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE			
3 Diğer Stoklar Hesabı				1 Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı			
G ÖN ÖDEMELER				2 Gider Tahakkukları Hesabı			

BİLANÇO

Kurumu : YENİŞEHİR BELEDİYESİ

Yıl : 2010

	2008 TL	2009 TL	2010 TL		2008 TL	2009 TL	2010 TL
AKTİF HESAPLAR				PASİF HESAPLAR			
1 İş Avans ve Kredileri Hesabı				I DİĞER KISA VADELİ YABANCI			194,71
2 Personel Avansları Hesabı				1 Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı			
3 Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı				2 Sayın Fazlaları Hesabı			194,71
4 Akreditifler Hesabı				3 Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar			
5 Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve				IV UZUN VADELİ YABANCI			4.906.913,72
6 Proje Özel Hesabından Verilen Avans ve				A UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR			4.884.141,97
7 Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları				1 Banka Kredileri Hesabı			4.884.141,97
H GELECEK AYLARA AİT GİDERLER				2 Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı			
1 Gelecek Aylara Ait Gider Hesabı				3 Tahviller Hesabı			
I DİĞER DÖNEN VARLIKLAR			12.497.280,76	4 Uzun Vadeli Diğer Dış Mali Borçlar			
1 Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı			12.497.280,76	B UZUN VADELİ DİŞ MALİ BORÇLAR			
2 İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı				1 Dış Mali Borçlar Hesabı			
3 Sayın Noksanları Hesabı				C DİĞER BORÇLAR			22.771,75
II DURAN VARLIKLAR			65.548.239,88	1 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı			22.771,75
A MENKUL KIYMET VARLIKLARI				2 Kamuya Olan Ertelenmiş veya			
1 Menkul Varlıklar Hesabı				D ALINAN AVANSLAR			
2 Diğer Menkul ve Kıymet Varlıkları Hesabı				1 Alınan Sipariş Avansları Hesabı			
B FAALİYET ALACAKLARI				2 Alınan Diğer Avanslar Hesabı			
1 Gelirlerden Alacaklar Hesabı				E BORÇ VE DİĞER KARŞILIKLAR			
2 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı				1 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı			
C KURUM ALACAKLARI				2 Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı			
1 Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar				F GELECEK YILLARA AİT GELİR VE			
D MALİ DURAN VARLIKLAR				1 Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı			
1 Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı				2 Gider Tahakkukları Hesabı			
2 Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan				G DİĞER UZUN VADELİ YABANCI			
E MADDİ DURAN VARLIKLAR			65.548.239,88	1 Diğer uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı			
1 Arazi ve Arsalar Hesabı			18.980.454,47	V ÖZ KAYNAKLAR			87.623.246,69
2 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı			23.403.000,75	A NET DEĞERLER			28.749.869,69
3 Binalar Hesabı			22.669.801,06	1 Net Değerler Hesabı			28.749.869,69

BİLANÇO

Kurumu : YENİŞEHİR BELEDİYESİ

Yılı : 2010

	2008 TL	2009 TL	2010 TL		2008 TL	2009 TL	2010 TL
AKTİF HESAPLAR				PASİF HESAPLAR			
4 Tesisi Makine ve Cihazlar Hesabı			619.033,45	B YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI			4.644.002,33
5 Taşıtlar Hesabı			3.212.138,98	1 Yeniden Değerleme Farkları Hesabı			4.644.002,33
6 Demirbaşlar Hesabı			687.132,13	C GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYE			41.401.811,78
7 Diğer Maddi Duran Varlıklar Hesabı				1 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları			41.401.811,78
8 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)			4.023.320,96	D GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ			158.783,37
9 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı				1 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları			158.783,37
10 Yatırım Avansları Hesabı				E DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI			12.986.346,26
F MADDİ OLMAYAN DURAN				1 Dönem Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı			12.986.346,26
1 Haklar Hesabı				2 Dönem Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (			
2 Özel Maliyetler Hesabı							
3 Birikmiş Amortismanlar Hesabı							
G GELECEK YILLARA AİT GİDERLER							
1 Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı							
H DİĞER DURAN VARLIKLAR HESABI							
1 Elden Çıkartılacak Stoklar ve Maddi Duran							
2 Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı							
3 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)							
TOPLAM :			99.885.168,60	TOPLAM :			99.885.168,60
Dipnotlar							
1							
2							

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

GÖREV TANIMI:

Belediyenin yetki ve sorumlulukları içerisinde yer alan hizmetleri tarafsız verimli ve kesintisiz şekilde herkese rasyonel olarak sunmak, yatırım ve planlamalarla kentin ve kentinin yaşam kalitesini yükseltmek, nitelikli personel ve gelişen teknolojiyi kullanarak ekonomik değerleri gelişen ve cazibe merkezleri oluşturan yeni yerleşim alanları oluşturmak, imar planına aykırı ve ruhsatsız yapıya izin vermemek, temel görevleridir. Ruhsata uygun inşaatlara yapı kullanma izni vermek ve bu hizmetlerin karşılığında harç ve katılım paylarının tahakkuk ve tahsilini sağlamak . Aranılan adresi en kısa sürede ve doğru olarak bulmaya yarayan numarataj sistemini oluşturmak.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu 3194 sayılı İmar Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ve 775 sayılı Gecekondu Kanunu gibi başlıca kanunların çerçevesinde görev yapar.

İmar Müdürlüğü hizmet birimleri: Planlama- Numarataj, İmar Uygulama, İnşaat Ruhsat, Yapı Denetim, Yapı Kullanma İzni ve arşivlerden oluşmaktadır. Görev alanları;

- Arazinin halihazır kullanım biçimini saptamak,
- Kentin ve süregelmekte olan kentleşme olgusunun özelliklerini dikkate alarak kentsel gelişme ve büyüme hedef ve stratejilerini belirlemek,
- Kent arazilerinin gelecekteki kullanım amaçlarını belirlemek ve bunu haritalar üzerinde işaretlemek,
- Yapılaşmayı sürekli izleyerek saptanmış olan norm ölçülere koşut davranışların gerçekleşmesini sağlamak,
- Aykırı davranışların saptanması durumunda gerekli yasal yaptırımları uygulayarak aykırılıkların giderilmesini sağlamak,
- Kent ölçeğinde konut projeksiyonları yaparak kentsel konut arsalarının üretim koşullarının gelişmesini sağlamak, ve
- Yapılaşma ve kentleşme ile ilgili plan ve kurallara aykırı olarak yoğun insan yerleşmelerine konu olmuş alanlarda düzenleyici ve geliştirici önlemler almak,
- Hizmet amaç ve hedefleri, zaman zaman yeni kavram ve yaklaşımlar açısından gözden geçirmek,
- Hizmetin olabilen her kesiminde nitel ve nicel hedefleri belirlemek, bu hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için mevcut kaynak ve alanları gözden geçirmek ve ek kaynak gereksinimini varsa bunların sağlanması yoluna gitmek,

- Çalışma planlaması yapmak, yıllık ve aylık planlar yapmak, çalışmalardan sorunlu olanları açıklık ve kesinlikle belirtmek,
- Çalışma sonucunda, raporlama sistemi oluşturmak. Görev ve sorumluluk verilmiş olanlarca, yazılı bir durum raporu ile görevin gerçekleştirilme durumu açıklanacak,
- Çalışmalarda elde edilen ilerlemeleri değerlendirmek üzere dönemsel eşgüdüm toplantıları düzenlemek,
- Evrak akış düzeni ve disiplinini gerçekleştirmek
- Başvuru sahiplerinin, ünitelerde fazla dolaşmasına meydan vermeyecek yönetimle ilişki kurabilmelerini sağlamak,
- Başvuru sahiplerine yol gösterici olmak bakımından, başvurunun türüne göre, istenilen belge ve bilgileri içeren bir kılavuz bastırmak,
- Arşivi, fihrist, kayıt ve depolama yönünden sürekli düzenli ve yararlanmaya hazır tutmak,
- Belediye sınırları içinde süregelmekte olan hızlı kentleşmeyi, nüfus artışını ve gecekondulaşmayı denetim altına almak ve sağlıklı sonuçlar üretebilecek şekilde yönlendirmek,
- Kentsel altyapı eksikliklerini gidermek, ve
- Düzensiz konut alanlarında oturmakta olan semt sakinlerinin yaşam standartlarını hızla yükseltmek,

Planlanmış bölgelerde genel durumu gözden geçirmek ve zaman içinde meydana gelecek değişikliklere uyarlanmasını sağlamak,

Yani kentsel yerleşme bölgeleri geliştirmek ve bu alanları satın alma ve kamulaştırma yolu ile elde ederek temel altyapıları getirmek, planlamak, parsellemek ve satmak,

Tasfiye edilmeyecek gecekondu bölgelerinde, hazırlanmış imar ıslah planının uygulama alanına konulmasını sağlamak ve bu amaçla halkın etkili katılımına dayalı uygulama projeleri geliştirmek,

Konut envanteri ve projeksiyonları yapmak ve gelecekte meydana gelebilecek konut açığını ve gereksinimini belirlemek,

Çevre sorunlarını kentsel planlama işlevinin tamamlayıcı bir parçası konumuna getirmek, kentsel çevre kalitesini temel göstergeler itibarıyla izlemeye önem vermek ve çevre kalitesindeki bozulmaları saptamak,

İnsan Kaynakları

Başkan yardımcısı ve başkan yardımcısına bağlı olarak;

a) İmar ve Şehircilik Müdürü	: 1 personel
b) Planlama ve birimi	: 3 personel
c) İmar uygulama birimi	: 2 personel
d) İnşaat ruhsat birimi	: 5 personel
e) Yapı denetim birimi	: 4 personel
f) Yapı kullanma izni birimi	: 5 personel
g) Arşiv, Evrak kayıt, sekreter	: 2 personel
Toplam	: 22 Personel

Eğitim Düzeyi :

a) Şehir ve bölge planlamacısı	: 3 (2 personel sözleşmeli)
b) İnşaat mühendisi	: 3 (1 personel sözleşmeli)
c) Mimar	: 2 (1 personel sözleşmeli)
d) Jeoloji mühendisi	: 1
e) Makine Mühendisi	: 1
e) Tekniker- Teknisyen	: 5
f) Lise ve dengi okul, orta okul	: 7

Sunulan Hizmetler:

Vatandaşların imar planındaki önerilerini idareye taşımak gerekli gördükleri tadilat taleplerini belediye meclisine sunulacak hale getirmek. Adrese dayalı nüfus kayıt sistemi oluşturulması sırasındaki sokak bina ve kapı numaralarındaki aksamaları yerinde değerlendirmek bu numaraları tek tek kapı kapı yeniden düzenlemeleri gerçekleştirilmek.

Vatandaşların arsa almaları sırasındaki arsalarının imar durumu hakkında şifai bilgilerle onlara bilgi sunmak. Yazılı imar durumu müracaatlarına süratli bir şekilde belgelerini tanzim etmek. Tanzim edilen bu imar durumlarından hangilerine inşaat yapmak isteniyorsa nasıl bir bina yapılacağı ve proje çizilmesi, gerekliliği hakkında bilgi vermek.

İnşaat ruhsatı almak isteyenlere ne tür teknik hizmetleri yapacakları konusunda bilgi vermek, getirilen projelerini tetkik edip gerekli belgeleri hazırlayıp, harçlarını tahakkuk ettirmek ve inşaat ruhsatlarını kısa sürede vermek.

Verilen inşaat ruhsatı ve eki olan projelere uygun olarak binalarının yapılmasını denetlemek. Her inşaatın betonarme ile ilgili bölümlerinin demir kontrolünün yapılması, zaman zaman beton numuneleri alınarak üniversite laboratuvarlarında bu betonları test ettirmek. Kaçak ve ruhsatsız yapılaşmayı engellemek için rutin denetimler hassas bir şekilde yapılmaktadır. Bu denetimler belediyemiz teknik ekiplerince sıkı bir şekilde takip edildiği için Yenişehir bölgesi insanların beğendiği bir yer haline gelmiştir. Biten inşaatların yapı kullanma izinlerinin tanzimi, ilgili kurumlarla yapılan yazışmalar sonucunda düzenlenerek ilgililerine sunulmaktadır

a) Planlama Birimi :

Belediyemiz yaklaşık olarak 4405 hektarlık alanda yer almaktadır. İmar planlaması ve faaliyetleri bu birim tarafından yapılmaktadır. Planlarla ilgili tadilat ve revizyonları hazırlamak, numarataj hizmetlerini sunmak. Vatandaşlardan gelen plan tadilat önerilerini belediye meclislerine hazırlamak. Meclisler tarafından kabul edilen tadilatların çizimleri yapıp Büyükşehir Belediyesine göndermek.

İmar planı değişiklikleri ile ilgili 32 adet dosya incelenerek, Belediye Meclisimize intikal etmiş ve Belediye Meclisince 22 adet kabul, 10 adet ret kararı alınmıştır.

Ayrıca belediyemiz numarataj hizmetleri de İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Adrese dayalı nüfus kayıt sisteminde adres veri tabanında güncelleme çalışmaları devam etmektedir.

Bu birim tarafından verilen hizmetler karşılığında 185.900,00.-TL plan tadilatı harcı ve 80,00.-TL pafta harcı olmak üzere toplam 185.980,00.- TL gelir elde edilmiştir.

b) İmar Uygulama birimi :

İnşaat ruhsatı almak için hazırlanacak projelerin birinci basamağı olan imar durumlarının hazırlanması. Kişi, kurum, kuruluş, mahkeme ve icra dairelerinin imarla ilgili yazılı taleplerini yerine getirmektedir. Ayrıca, sözlü olarak vatandaşlara imar durumu hakkında bilgi verilmiştir.

Bu hizmetlerin sunumu esnasında;

İnşaat durumu harcı bilgi için 899 adet karşılığında 39.679,08.-TL, İmar durumu harcı inşaat için 490 adet karşılığında 79.094,66.-TL, Temel İstikamet Krokisi harcı için 273 adet karşılığında 22.728,22.-TL tahsil edilmiş olup tüm hizmetlerin karşılığında, 141.501,96 TL gelir elde edilmiştir. 1662 adet İmar Harcı peşin olarak tahsil edilmiştir.



YAPI DENETİM ÇALIŞMALARI

c) İnşaat Ruhsat Birimi :

İnşaat ruhsatı almak için müracaatla bulunanların mimari betonarme- statik hesapları verilen imar durumuna göre kontrol edilerek, Toplamda 718 adet ruhsat tanzim edilmiştir.

Bu ruhsatlardan 507 adedi yeni yapı ruhsatı, 26 adet kat ilavesi, 81 adet yeniden ve yenileme, 70 adet tadilat, 8 adet yapı ilavesi ruhsatı, 11 adet ek bina ruhsatı, 15 adet isim değişikliği ve parsel no değişikliği ruhsatı verilmiştir.

Verilen ruhsatlardan alınan harç miktarı;

- a) 6.852.558,37.- TL Yol Katılım Payı
- b) 4.016.546,39.-TL Bina İnşaat Harcı
- c) 944.072,65.-TL Otopark Harcı
- d) 223.960,85.-TL Diğer Harç
- e) 61.989,00.-TL Fenni Mesul Kayıt Ücreti
- f) 22.322,98.-TL Su Basman Ücreti

Bu hizmetler karşılığında toplam 12.121.450,24.-TL Ruhsat Harcı ve 4.435.415,75.-TL teminat alınmıştır.

Bu ruhsatlarla;

- Z+ 1 kat 286 daire, 95 dükkan
- Z+ 2 - Z+4 kat 820 daire - 51 dükkan
- Z+ 5 - Z+9 kat 1700 daire - 56 dükkan
- Z+10 kat ve üstü 4884 daire - 705 dükkan

TOPLAM İNŞAAT ALANI : 1.422.871,87 m2

d) Yapı Denetim birimi :

Yapı Denetim Amirliği olarak, 2010 yılında 1 adet metruk bina Encümen Kararları alınarak, yıkım işlemleri yapılmıştır. 2010 yılı içerisinde ruhsatlı projelerine aykırı imalat yapılan 6 adet inşaat durdurulmuş ve Encümen kararları ile yıkımlarına karar verilmiştir. Bu inşaatlardan 1 tanesi ruhsatlı projesine uygun hale getirilmiştir. Yıkım kararı alınan 5 adet inşaatı İmar kanununun 42. maddesi gereği para cezası verilmiştir. 456 dilekçeye cevap verilmiş olup, 29 e-mailde yanıtlanmıştır.

İnşaat Mühendislerimiz tarafından yıl içerisinde rutin olarak, temel ve inşaat kontrolleri yapılmıştır. Ayrıca; yıl içerisinde düzenli olarak kaçak kontrolleri yapılmış olup, kaçak yapılar durdurularak eski haline getirilmiştir.

Bu birimde 4 personel görev yapmakta olup, 2 personelimiz mühendis olarak görev yapmaktadır.

e) Yapı Kullanma İzni birimi:

Yapı kullanma izni belgesi almak isteyen sivil ve resmi müracaatçıların binaları kontrol edilerek uygun olanlar için, Tedaş, Meski, Türk Telekomünikasyon, S.S.K İl Müdürlüğü, Sivil Savunma Müdürlüğünden oluşan kurumlarla 820 evrak yazışması yapılmış bu yazışmalar sonucunda 167 binaya genel iskan, 1722 adet bağımsız bölüme yapı kullanma izni belgesi tanzim edilmiş olup, 1516 daire ve 206 adet dükkan oluşmaktadır. Bu hizmetler karşılığında; 621.419,87.- TL gelir temin edilmiştir.

STRATEJİK PLAN, PERFORMANS PROGRAMI VE GERÇEKLEŞME

2010 Yılında hazırlanan stratejik planda gösterilen faaliyet ve projelerimiz gerçekleştirilmiştir.

İmara aykırı ve ruhsatsız yapılaşmaya izin verilmeyerek düzenli bir yapılaşma sağlanmıştır. Sınırlarımız içerisinde yapılaşma potansiyeli de dikkate alınarak uygunsuz yapılaşmalara derhal müdahale edilerek bir kısmı yıktırılmış, bir kısmı da uygun hale getirilmiştir.

İnşaat Mühendisleri tarafından yıl içerisinde rutin olarak temel ve inşaat kontrolleri yapılmış ve yine kaçak kontrolleri yapılmış olup, kaçak yapılar durdurularak eski haline getirilmiştir.



YAPI DENETİM ÇALIŞMALARI

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

GÖREV TANIMI

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 3194 sayılı İmar Kanunu 18. maddesine göre imar uygulamalarının yapılması, hisseli parsellerin 2981/3290 sayılı Kanunla 10/c maddesine göre uygulamasının yapılması, vatandaşlarca talep edilen ifraz tevhid ve yola terk işlemlerinin İmar Kanunun 15 ve 16. maddelerine göre yapılması, imar planlarında gösterilen yol, park, çocuk bahçesi, hastane, belediye hizmet alanlarının kamulaştırılmalarının yapılması, kadastro parsellerinin sayısallaştırılmasının yapılması, halihazır haritaların üretilmesi, belediyemize yapılan hibelerin kabul edilmesi ve bütün bu işlemler ile ilgili olarak yasal zorunlulukları yerine getirmektedir.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, "5216 sayılı Büyükşehir Belediye Yasası, 5393 sayılı Belediye yasasının 48.maddesi, Norm Kadro İlke ve Standartlarına uygun olarak kurulmuş birim olup,5018 sayılı Mali Yönetim ve Kontrol kanununda belirtilen Görev,Yetki ve sorumluluk ilkesine dayanılarak yönetmelik hazırlanmış olup" Belediye Başkanının yada görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan bir birimdir. Görev Alanları;

- Arazinin halihazır kullanım biçimini saptamak,
- Kentin ve süregelmekte olan kentleşme olgusunun özelliklerini dikkate alarak kentsel gelişme ve büyüme hedef ve stratejilerini belirlemek,
- Kent arazilerinin gelecekteki kullanım amaçlarını belirlemek ve bunu haritalar üzerinde işaretlemek,
- Yapılaşmayı sürekli izleyerek saptanmış olan norm ölçülere koşut davranışların gerçekleşmesini sağlamak,
- Aykırı davranışların saptanması durumunda gerekli yasal yaptırımları uygulayarak aykırılıkların giderilmesini sağlamak,
- Kent ölçeğinde konut projeksiyonları yaparak kentsel konut arsalarının üretim koşullarının gelişmesini sağlamak,
- Yapılaşma ve kentleşme ile ilgili plan ve kurallara aykırı olarak yoğun insan yerleşmelerine konu olmuş alanlarda düzenleyici ve geliştirici önlemler almak,
- Hizmet amaç ve hedefleri, zaman zaman yeni kavram ve yaklaşımlar açısından gözden geçirmek,
- Hizmetin olabilen her kesiminde nitel ve nicel hedefleri belirlemek, bu hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için mevcut kaynak ve alanları gözden geçirmek ve ek kaynak gereksinimini varsa bunların sağlanması yoluna gitmek,

- Çalışma planlaması yapmak, yıllık ve aylık planlar yapmak, çalışmalardan sorunlu olanları açıklık ve kesinlikle belirtmek,
- Çalışma sonucunda, raporlama sistemi oluşturmak. Görev ve sorumluluk verilmiş olanlarca, yazılı bir durum raporu ile görevin gerçekleştirilme durumu açıklanacak,
- Çalışmalarda elde edilen ilerlemeleri değerlendirmek üzere dönemsel eşgüdüm toplantıları düzenlemek,
- Evrak akış düzeni ve disiplini gerçekleştirilmek,
- Başvuru sahiplerinin, ünitelerde fazla dolaşmasına meydan vermeyecek yönetimle ilişki kurabilmelerini sağlamak,
- Başvuru sahiplerine yol gösterici olmak bakımından, başvurunun türüne göre, istenilen belge ve bilgileri içeren bir kılavuz bastırmak,
- Arşivi, fihrist, kayıt ve depolama yönünden sürekli düzenli ve yararlanmaya hazır tutmak,
- Belediye sınırları içinde süregelmekte olan hızlı kentleşmeyi, nüfus artışını ve gecekondulaşmayı denetim altına almak ve sağlıklı sonuçlar üretebilecek şekilde yönlendirmek,
- Kentsel altyapı eksikliklerini gidermek, ve
- Düzensiz konut alanlarında oturmakta olan semt sakinlerinin yaşam ölçütlerini hızla yükseltmek,

Belde bazında veri tabanı oluşturmak ve nazım plan formatında bu verileri değerlendirmek, irdelemek,Planlanmış bölgelerde genel durumu gözden geçirmek ve zaman içinde meydana gelecek değişikliklere uyarlanmasını sağlamak,

Yani kentsel yerleşme bölgeleri geliştirmek ve bu alanları satın alma ve kamulaştırma yolu ile elde ederek temel altyapıları getirmek, planlamak, parsellemek ve satmak,Tasfiye edilmeyecek gecekondu bölgelerinde, hazırlanmış imar ıslah planının uygulama alanına konulmasını sağlamak ve bu amaçla halkın etkili katılımına dayalı uygulama projeleri geliştirmek,

Konut envanteri ve projeksiyonları yapmak ve gelecekte meydana gelebilecek konut açığını ve gereksinimini belirlemek,Çevre sorunlarını kentsel planlama işlevinin tamamlayıcı bir parçası konumuna getirmek, kentsel çevre kalitesini temel göstergeler itibariyle izlemeye önem vermek ve çevre kalitesindeki bozulmaları saptamak,

AMAÇ :

Belediye yetki ve sorumlulukları içerisinde yer alan hizmetleri tarafsız verimli ve kesintisiz olarak herkese rasyonel ve ekonomik şekilde sunmaya devam etmek, imar uygulamalarının çabuk ve düzgün bir şekilde yapılmasını ve arsa üretiminin devamlılığını sağlayarak kaçak yapılaşmanın önlenmesine devam etmek, hisseli yapılaşmış parsellerdeki mülkiyet sorunlarını çözmeye ve uygulamalar sonucunda oluşan parsellerin sayısal ortama aktarmaya devam etmeye , bu sayede Yenişehirliilerin yaşam kalitesini sürekli arttırmak ve belediyemiz stratejik planda açıklanan hedefleri yıllar itibarıyla gerçekleştirmek.

- 1) 3194 Sayılı yasanın 18. madde uygulaması, 2981/3290 sayılı yasanın 10/c madde uygulaması
- 2) Mal sahiplerinin isteğine bağlı (Tevhit-İfraz-Yola terk) istekleri.
- 3) 2942 sayılı kamulaştırma hükmüne göre kamulaştırma işlemleri.
- 4) Hisse satışı ve İpotek bedellerinden dolayı yapılan gelirler.
- 5) Arazi aplikasyon çalışmalarının yapılması.
- 6) Bilgisayar ortamına geçilmesi.

PERFORMANS VE GERÇEKLEŞME :

1) 01/01/2010 tarihinden bu yana 15 hektarlık alanda 3194 sayılı yasanın 18. madde uygulaması ve 2981/3290 sayılı yasanın 10/c madde uygulamaları yapılarak söz konusu alanların mülkiyet sorunları çözümlenmiştir. Bu işler için toplam 40.742.00 .- TL. ödenmiştir.

13 Hektarlık alanda 2981/3290 sayılı yasanın 10/c maddesine göre geri dönüşüm uygulaması, 134,6 Hektarlık alanda da 3194 sayılı yasanın 18. madde uygulamaları yapılmakta olup çalışmalar devam etmektedir. Bu uygulamalarda tamamlandığında 130.582,00.-TL. bedel ödenecektir.

20/04/2010 tarihli müfettiş denetim raporunun 90. maddesinde ; Taşınmaz mal alım işlemlerinde, kamu idarelerine ait taşınmazların kaydına ilişkin yönetmeliğin 11. maddesine göre yapılması gerektiği belirtilmiştir.

Bu nedenle belediyemize ait olan belediye mülklerinin ve ipotek bedellerinin çıkarılması işinin ihalesi belediyemize ait tüm mülkiyet bilgileri ipotek alacakları elde edilmiştir.

Bu bilgilerin tamamı ada ve parsel bazında düzenlenerek dosya haline getirilmiş ayrıca bilgilerin tamamı da bilgisayar ortamına aktarılmıştır.

2) Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 125 adet parselin imar planına göre maliklerce yapılan talepler doğrultusunda İfraz-Tevhit ve yola terk işlemleri yapılmıştır. Yapılan işlemler neticesinde 56.115,00.-TL. harç tahsil edilmiştir.

3) Belediye sınırlarımız içerisinde bulunan Belediye hizmet alanı, sosyal tesis gibi tesis alanlardan 385 m2'lik kısımların kamulaştırılması ve mahkeme kararları doğrultusunda hukuk işleri müdürlüğünün bildirimleri sonucunda 1164 m2' lik alanda kamulaştırma işlemleri işlemleri gerçekleştirilmiş bu kamulaştırma işlemleri 367.589,35.-TL. bedel ödenmiştir.

4) Belediyemizin hissedar olduğu muhtelif bölgelerdeki parsellerdeki hisselerin 3194 sayılı imar kanununun 17. maddesine göre satışı yapılarak toplam 186.788,00.-TL. bedel tahsil edilmiştir.

İmar ıslah uygulaması sonucu Belediyemiz lehine oluşan ipotek bedellerinden toplam 1.691,00.-TL. bedel tahsil edilmiştir.

5) Uygulama neticesinde kamuya geçen yolların açılması ile park yapılması için Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından bu yerlerin aplikasyonları yapılmıştır.

6) Daha önceden bilgisayar ortamına aktarılan işlemlerin güncelliğinin devam etmesi için yapılan tüm ifraz-tevhit-yola terk ve uygulamaların bilgisayara girilmesine devam edilmektedir. Ayrıca ada bazında yapılan arşivleme sisteminin de güncelliği sürekli olarak sağlanmaktadır.

ASFALT, YOL, KALDIRIM VE FEN ÇALIŞMALARI (FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI)

GÖREV TANIMI :

Fen İşleri Müdürlüğü, her türlü bina yapımı ve projelendirilmesi, Fuar Merkezi, Kültür Merkezi ve Spor Salonu gibi yapım işlerinin projelendirme, uygulama ve denetimi, yeni imar yollarının açılması, mevcut yolların iyileştirilmesi, sanatsal yapıların yapılması veya yaptırılması, asfaltlama çalışmaları, (yol gövdesi oluşturulması ve yolun dolgu tesviye işlemleri yapılarak asfalta hazır hale getirilmesi dahil) kaçak yapıların yıkımı, projeli yol yapımı, harcama birimlerinin mal ve hizmet ihtiyaçlarının ihale edilmesi her türlü alt yapı, üst yapı, yol, bina, park ve rekreasyon alanı (Park ve Bahçeler Müdürlüğüne yapılan mevcut parkların iyileştirilmesi ve yeni park yapım hizmetlerinde yapım işinin ihale edilmesi, uygulanması ve denetlenmesi) gibi yapım işlerinin ihale edilmesi ve sonuçlandırılması, teknik şartname ve projelerine uygun olarak inşaa edilmesini sağlamak veya yaptırmak ve denetlemek başlıca görevleridir

- Belediye içerisindeki ara yolların asfalt ve sanat yapılarının, tesislerin ilk yapıldıkları veya sonradan ıslah edildikleri standartta tutulmalarını ve güvenli kullanılmalarını sağlayacak şekilde sürekli bakım ve onarımlarını yapmak ve bunların yapımı, onarımı, bakımı ve diğer hususlar hakkında teknik esaslarla vasıf ve şartların değiştirilmesi ya da ilavesi için Başkanlığa teklifte bulunmak.
- Belediye'ye ait hizmet binalarının yapımı ve onarımlarını bizzat yapmak veya yasaların tayin ettiği usullere uygun olarak yaptırmak.
- Altyapı kuruluşları ile ilgili koordineyi sağlamak.
- Belediye içerisinde 5216 Sayılı yasa gereği tüm altyapı çalışmalarının kazı ruhsatlarını AYKOME ile koordineli olarak yürütmek.
- Otopark, taksi durağı ve garaj girişleri için trafik ile ilgili işleri yapmak.

AMAÇ :

Kentimizin sosyal yaşamında çok önemli bir yer tutan üst yapıların ve stratejik planda hedeflenen işlerin projelendirilmesini yapmak ve uygulamak. Belediyemiz makro hedeflerini gerçekleştirmek, belediye kaynaklarının elverdiği ölçüde projeli yol yapımına ağırlık vermek , personel ve araç kapasitesini nitelik ve nicelik olarak sürekli arttırmak geleceğin Yenişehir'in ihtiyacı olan kültür ve sanat merkezinin yapılması, gençlik ve spor merkezinin yapılması gibi stratejik planda belirtilen işleri tamamlamak. Her geçen yıl bir önceki yıldan daha fazla üretmek. Planlı yapılaşma ile Mersin'in cazibe merkezi olan Yenişehir'i spor, kültür, sağlık , eğitim ve sanat merkezi haline getirmek .



BELEDİYEMİZCE YAPILAN ASFALTAMA ÇALIŞMALARI

ASFALTLAMA ÇALIŞMALARI

İhale yöntemi ile Müteahhit Tarafından Üretilen :

Yama Çalışmalarında	73.686,00 m2'ye	12.281 Ton
Projeli Yolların Asfaltlanmasında	14.181,00 mt'ye	18.910 Ton
Projesiz Yolların Asfaltlanmasında	10.767,00 mt'ye	15.500 Ton
Temel Malzemesi Serilmesi		32.964 m3

Yolların Asfaltlanması Ve Yama Çalışmaları İçin Toplam Kullanılan Asfalt Miktarı :

Yama İçin	: 12.281 Ton (73.686 m2.)
Asfalt Kaplama İçin	: 34.410 Ton (206.460 m2.)

Açılan Yeni İmar Yollarında Temel Malzemesi Serilmesi :

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 50. Yıl, Eğriçam, Barbaros, Güvenevler, Limonluk, Fuat Morel, Çiftlik, Akkent, Menteş ve Batıkent Mahallelerinde yeni açılan 16.253 metre tül yol yapımında;

Toplam : 32.964 m3 Alt Temel Malzemesi kullanılmıştır.

YENİŞEHİR BELEDİYESİ ASFALT PLENTİ

Kentin İhtiyacı Olan asfalt, belediyemiz asfalt şantiyesinde Üretilmektedir.

Asfalt Plantinde Üretilen Ve Yama İçin Kullanılan Asfalt Miktarı

Akkent Mahallesi	823.240	Kg
Güvenevler Mahallesi	300.100	Kg
50. Yıl Mahallesi	433.920	Kg
İnönü Mahallesi	62.240	Kg
Limonluk Mahallesi	543.420	Kg
Çiftlik Mahallesi	579.020	Kg
Aydınlıkevler Mahallesi	370.200	Kg
Barbaros Mahallesi	761.700	Kg
Eğriçam Mahallesi	1.414.640	Kg
Hürriyet Mahallesi	862.280	Kg
Menteş Mahallesi	763.980	Kg
Batıkent Mahallesi	501.840	Kg
Deniz Mahallesi	22.080	Kg
Fuat Morel Mahallesi	520.960	Kg
Muhtelif Sokak-Cadde Ve Okullar	316.820	Kg
Bahçelievler	664.820	Kg
Gazi	1.058.300	Kg
Kocavilayet	11.580	Kg
Pirireis	355.480	Kg
Cumhuriyet	1.149.560	Kg
Afetevler	238.060	Kg
Dumlupınar	229.980	Kg
Palmiye	296.380	Kg
TOPLAM	12.281,000,00	Kg
TOPLAM	12.281,00	Ton

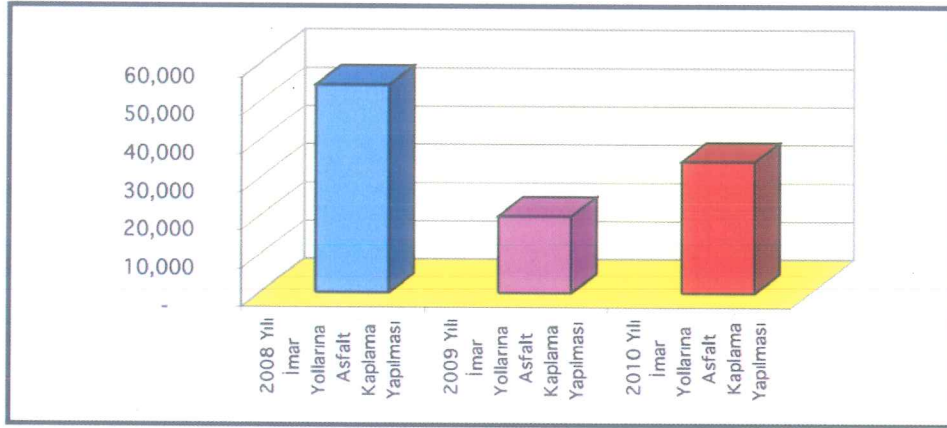
Toplam: 73.686 m2 yama yapılmıştır.



BELEDİYEMİZCE YAPILAN ASFALTAMA ÇALIŞMALARI

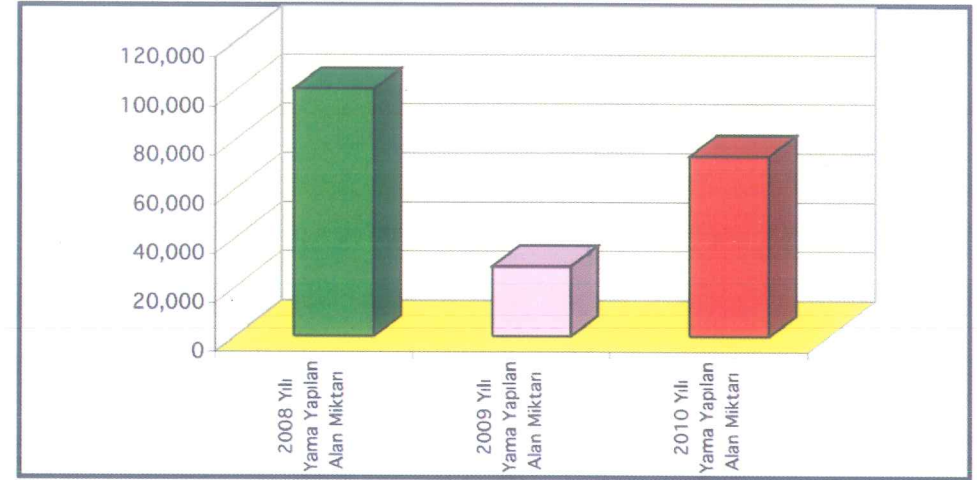
GRAFİK 1- YILLARA GÖRE SERİLEN ASFALT MİKTARI (TON)

2008 Yılı İmar Yollarına Asfalt Kaplama Yapılması :	54.382 Ton
2009 Yılı İmar Yollarına Asfalt Kaplama Yapılması :	20.138,33 Ton
2010 Yılı İmar Yollarına Asfalt Kaplama Yapılması :	34.410 Ton



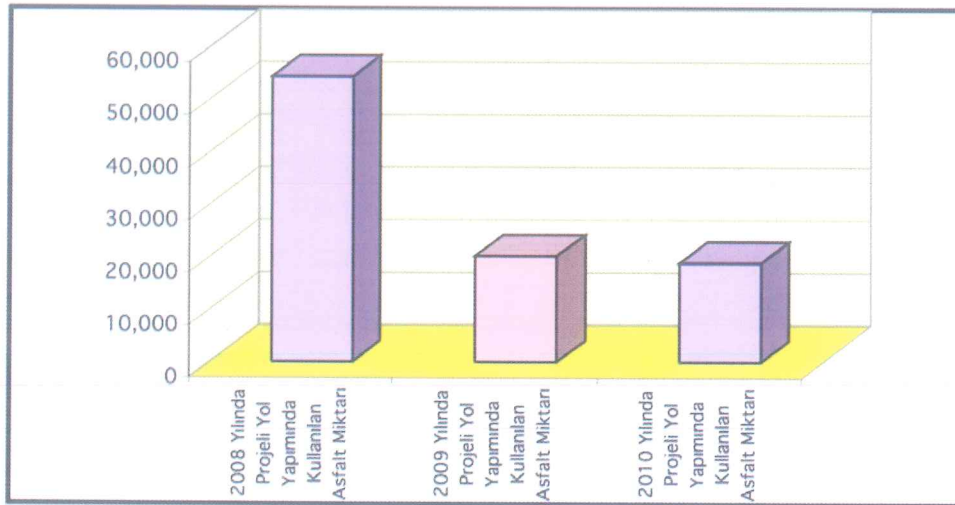
GRAFİK 2- YAMA YAPILAN ASFALT ALANLARI (M2)

2008 Yılı Yama Yapılan Alan Miktarı :	101.000
2009 Yılı Yama Yapılan Alan Miktarı :	28.701
2010 Yılı Yama Yapılan Alan Miktarı :	73.686



GRAFİK 3- PROJELİ YOLLARA SERİLEN ASFALT MİKTARI (TON)

2008 Yılında Projeli Yol Yapımında Kullanılan Asfalt Miktarı	54.382
2009 Yılında Projeli Yol Yapımında Kullanılan Asfalt Miktarı	20.138
2010 Yılında Projeli Yol Yapımında Kullanılan Asfalt Miktarı	18.910



PROJELİ YOL ÇALIŞMALARI:

KALDIRIM ÇALIŞMALARI :

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Pirireis, Palmiye, Gazi, İnönü, Güvenevler, Deniz, FuatMorel ve 50. Yıl Mahalleleri ile Yenişehir Kaymakamlık binası ve sınırlarımız içerisindeki muhtelif okullarda kaldırım çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda;

98.740 m² Kilit Parke Taşı
 58.280 m² Karo Parke Taşı
 7.610 m² Beton olmak üzere

TOPLAM: 164.630 m² Projeli Kaldırım ve Kilit Parke Taşı imalatı yapılmıştır.

KİLİT PARKE YOL YAPILMASI:

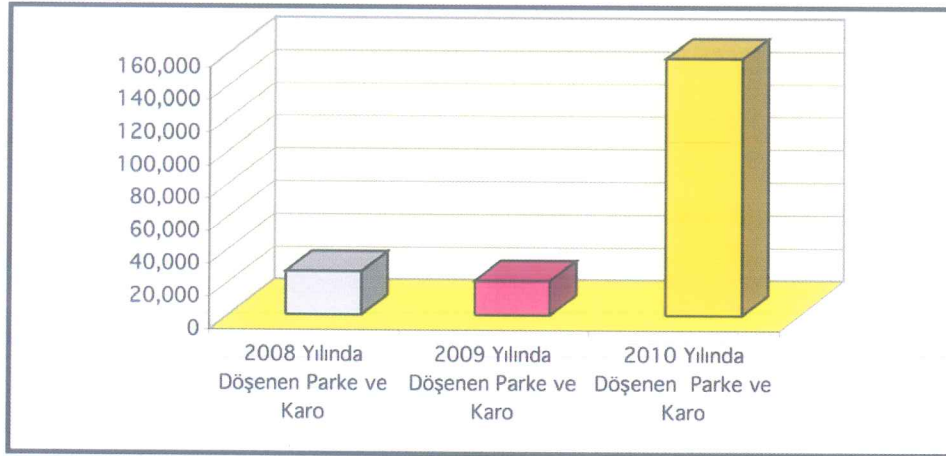
Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Pirireis, Palmiye, Gazi, İnönü, Güvenevler Mahallelerinde 7.494 m Uzunluğunda Projeli Kilit Parke Yol yapılmıştır.



KALDIRIM ÇALIŞMALARI

GRAFİK 4- KALDIRIM ÇALIŞMALARINDA DÖŞENEN PARKE VE KARO MİKTARI

2008 Yılında Döşenen Parke ve Karo	:	26.540 M2
2009 Yılında Döşenen Parke ve Karo	:	20.729 M2
2010 Yılında Döşenen Parke ve Karo	:	157.020 M2

**KAPALI HALI SAHA VE İDARİ BİNA YAPILMASI :**

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Eğriçam Mahallesiindeki İmar Planında Karakol alanı olarak görünen yere 01/03/2010 tarih ve 49 sayılı Belediyemiz Meclis Kararına istinaden Halı Saha yapılmış ve Emniyet Teşkilatının Spor yapması, Polis Halk diyalogunun arttırılması ve sokakda yaşayan çocukların topluma kazandırılması amaçlanmıştır.

HALI SAHA ÇEVRE DUVARI - 6. CADDE (İNÖNÜ MAHALLESİ) İSTİNAT DUVARI YAPIMI :

Halı Sahanın güvenliğinin sağlanması amacı ile çevre duvarı ile İnönü Mahallesi 6. Cadde de kaldırım kaymasını engellemek amacı ile istinat duvarı yapılmıştır.

GENÇLİK MERKEZİ İSTİNAT DUVARI YAPIM İŞİ:

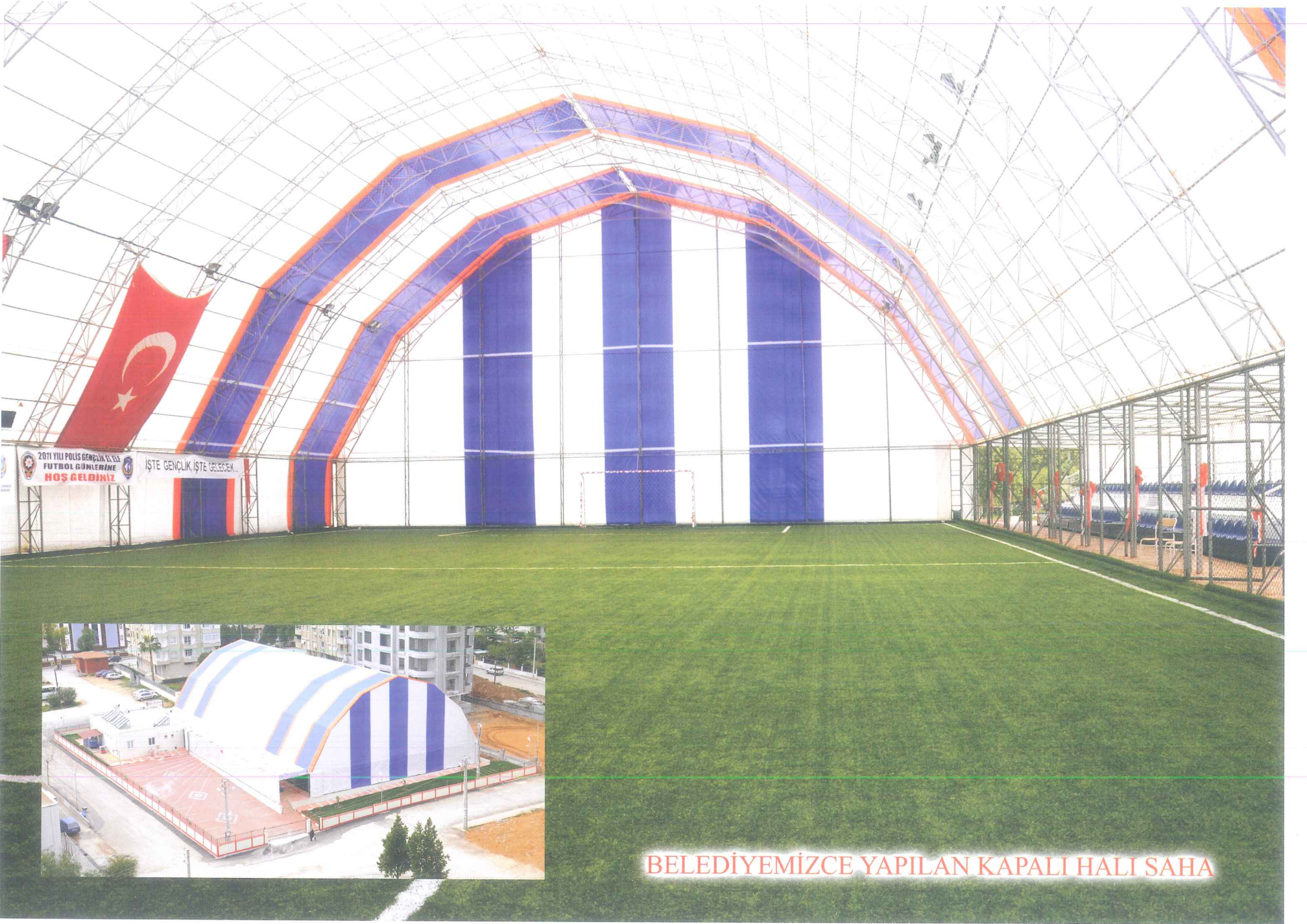
Barbaros Mahallesi, H.Okan Merzeci Bulvarı üzerinde yapılması planlanan Gençlik Merkezinin çevresine istinat duvarı yapılmıştır.

YENİŞEHİR BELEDİYESİ HİZMET BİNASINDA VE ASFALT ŞANTİYESİNDE MUHTELİF TADİLATLAR YAPILMASI:

Bölgemizde yaşayan vatandaşlarımızın daha verimli ortamda hizmet almaların sağlamak amacı ile Belediyemiz Hizmet Binasında bakım ve onarımlardan kaynaklanan tadilatlar yapılmıştır. Yine Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü araçları başta olmak üzere Belediyemiz araç ve iş makinelerinin yıkanması ve dezenfekte edilmesi amacı ile yıkama yeri temeli atılmış ve yapımı devam etmektedir.

YAĞMUR SUYU DRENAJİ DÜZ BORU DÖŞENMESİ :

Akkent, Gazi, Batıkent, Menteş, 50. Yıl ve Deniz Mahallelerinde 1299 m. uzunluğunda Q400 mm. Ve Q100 mm. Büz beton boru ile yağmur suyu hattı döşenmiştir.



STRATEJİK PLAN, PERFORMANS PROGRAMI VE GERÇEKLEŞME

Stratejik Amaç-

Kentimizin sosyal ve kültürel gelişmesine ve tanıtımına destek olmak amacıyla 1 adet Kültür Merkezi yapılacaktır.

Hedef-

Kentimizin sosyal ve kültürel gelişmesine ve tanıtımına destek olmak amacıyla A sınıfı Kültür Merkezi yapılacaktır.

Yapımına 2011 yılında başlanması planlanan Kültür ve Sanat Merkezinin projesi hazırlanmıştır.

Stratejik Amaç-

İlimiz ve ilçemizde spor faaliyetlerine katılımın artırılması ve daha uygun koşullarda spor etkinliklerinin yapılabilmesi için 1 Adet Jimnastik Salonu yapılacaktır.

Hedef-

İlimiz ve ilçemizde spor faaliyetlerine katılımın artırılması ve daha uygun koşullarda spor etkinliklerinin yapılabilmesi için Jimnastik Salonu yapılacaktır.

2011 - 2012 yıllarında 500.000'er TL kaynak ayrılarak yapılması planlanan Jimnastik Salonu Gençlik ve Spor Merkezinin içerisinde yapılacak olup Gençlik ve Spor Merkezinin projesi hazırlanmıştır.

Stratejik Amaç-

Kentimizde yaşayan vatandaşlarımızın işleri dışında kalan zamanlarını daha iyi değerlendirmeleri ve insanlar arasında daha iyi ilişkiler kurulması ve sosyal faaliyetlerin gelişmesine destek olmak amacıyla 1 adet Buz Pateni Salonu yapılacaktır.

Hedef-

Yapılacak olan Buz Pateni Salonu maliyeti 250.000TL olup 2010 yılında tamamlanacaktır.

Buz Pateni Salonu Gençlik ve Spor Merkezinin içerisinde yapılacak olup Gençlik ve Spor Merkezinin projesi hazırlanmıştır.

Stratejik Amaç-

Belediyemiz sınırları içinde özellikle yeni yapılaşma alanlarında yaşayan vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde mümkün olduğunca yapılaşmadan önce yada yapılaşma ile eş zamanlı olarak yeni yollar yapılacaktır.

Hedef-

Belediyemiz sınırları içinde özellikle yeni yapılaşma alanlarında yaşayan vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde mümkün olduğunca yapılaşmadan önce yada yapılaşma ile eş zamanlı olarak 7 - 14,5 m genişliğinde yeni yollar açılacaktır.

Yeni açılacak bu yolların;
2010 yılında 35 km.

2010 yılında 16.2km.'lik yeni yol açılmıştır.

Hedef-

Belediyemiz sınırları içerisinde sağlı sollu kaldırımlı ve yağmur drenajı yapılmış ve kaldırımları parke , karo veya beton ile kaplanmış ve asfaltlanmış yolları bulunan projeli yollar yapılacaktır.

2010 yılında 12.km 4.200.000. TL maliyetli)

2010 yılında 12 km planlanmışken 14.18km.'lik asfalt yol ile 7,5km.'lik kilitli parke yol yapılmıştır. Bu kapsamda 4.155.349,46 TL (KDV Hariç) projeli kaldırım yapılmış ve bu projeli yollar ile birlikte asfalt yama dahil projeli ve projersiz yollara 5.118.972,49TL (KDV Hariç) asfaltlama çalışması yapılmıştır.

Stratejik Amaç-

Belediyemiz sınırları içindeki tüm asfalt yolların kullanım kalitesinin korunması için sürekli olarak asfalt yama işleri yapılacaktır.

Hedef-

Belediyemiz sınırları içindeki tüm asfalt yolların kullanım kalitesinin korunması için 155.000 m2 asfalt yama yapılacaktır.

Yapılacak yamaların;

2010 yılında 50.000m2 si (100.000.TL maliyetli)

2010 yılında 50.000m2 planlanmışken 73.686m2. asfalt yama yapılmıştır.

Stratejik Amaç-

Günümüzde okul öncesi eğitim önemli hale gelmiş bulunmaktadır. İlçemizde okul öncesi eğitime destek olmak amacıyla uygun alanlar belirlenerek 3 Adet Anaokulu Binası yapılacaktır.

Hedef-

İlçemizde okul öncesi eğitime destek olmak amacıyla yapılacak olan Ana Okullarının 1 adedi 2010 yılında 250.000TL maliyetli.

Milli Eğitim Müdürlüğünden talep edilen arsaların temin edilmesi durumunda Valilik ile yapılacak protokol ile 2011 yılında 2 adet Anaokulunun inşaatına başlanacaktır.Çalışmalar devam etmektedir.

Stratejik Amaç-

Kentimizde Üniversite eğitimi gören gençlerimizin barınma ihtiyacını karşılamak amacıyla Öğrenci Yurdu yapılacaktır. 2010 yılında projesi yaptırılacaktır. Projelendirme için 80.000 TL kaynak ayrılacaktır.

Sayıştay Genel Kurul kararı gereğince, belediyeler yurt yapamayacaklarından bu hedeften vazgeçilmiştir.

Stratejik Amaç-

Belediyemiz sınırları içinde eğitim veren okulların eğitim kalitesini yükseltmek ve öğrencilerin daha sağlıklı ortamlarda eğitim almasını sağlamak amacıyla tüm okulların bakım ve onarımlarına destek verilecektir.

Hedef-

Belediyemiz sınırları içinde eğitim veren okulların eğitim kalitesini yükseltmek ve öğrencilerin daha sağlıklı ortamlarda eğitim almasını sağlamak amacıyla okulların talebi doğrultusunda bakım ve onarımlarına destek verilecektir.

Yapılacak onarımlar için,

2010 yılında 75.000 TL

2010 yılında 63.720TL'lik okullara bakım ve onarım desteğinin yanı sıra okulların asfalt serilmesi, kamelya yapılması, bank ve çöp kutusu verilmesi gibi ihtiyaçları karşılanmıştır.

Stratejik Amaç-

Yaşlı, kimsesiz ve bakıma muhtaç Alzheimer hastası vatandaşlarımızın faydalanabilmesi amacıyla Gündüz Bakım Evi yapılacaktır.

Hedef-

Yaşlı, kimsesiz ve bakıma muhtaç Alzheimer hastası vatandaşlarımızın faydalanabilmesi amacıyla Gündüz Bakım Evi için 2010 veya 2011 yılında arsa tahsis yapılacaktır.

2010 YILI İHALELERİ

TABLO: 2010 YILI AÇIK İHALE YÖNTEMİYLE
YAPILAN HİZMET ALIM İHALELERİ

NO	İHALE KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER	TUTARI (TL)
1	Personel Taşıma İşİ	99.176,00
2	Aşevi işletilmesi işi. (400 Kişiyeye Yemek)	91.000,00
3	İş Makinesi Kiralanması	109.450,00
4	Personel Destek Hizmet Alımı	993.144,00
5	Memur Yemek Yardımı	356.037,00

TABLO: 2010 YILI AÇIK İHALE YÖNTEMİYLE
YAPILAN MAL ALIM İHALELERİ

NO	İHALE KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER	TUTARI (TL)
1	Akaryakıt Ürünleri Alımı	1.513.583,50
2	Fuar Merkezi Klima alım işi	584.107,00
3	Çöp Konteyneri alım işi	298.000,00
4	30.000 Temel Malzemesi Alım işi	178.500,00

TABLO: 2010 YILI AÇIK İHALE YÖNTEMİYLE
YAPILAN YAPIM İHALELERİ

NO	İHALE KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER	İHALE BEDELİ (TL)
1	Yenişehir Belediyesinin ihtiyacı olan asfaltın üretilmesi, serilmesi ve sıkıştırılması işi	4.176.767,00
2	Karo ve Beton Kaplama ile Kaldırım yapılması işi	3.945.882,57
3	Halı Saha Yapım işi	220.000,00

TABLO: 2010 YILI DOĞRUDAN TEMİN YÖNTEMİ İLE
YAPTIRILAN BAŞLICA İŞLER

NO	YAPILAN İŞLER	TUTARI (KDV Hariç) (TL)
1	Kasis Alımı işi	34.384,00
2	Hizmet Binası Tadilatı işi	27.638,84
3	Dekoratif Parke Taş alımı	34.200,00
4	Beton Saksı ve Bank Alımı işi	32.600,00
5	İhata Duvarı Yapım işi	34.202,80
6	Temel Malzemesi Alımı işi	33.750,00
7	Kepçe Kiralanması işi	34.100,00
8	İmar yollarında projelendirilmesi	31.522,00
9	Halı Saha Çevre Duvarı ve Araç Yıkama Yeri Yapım işi	33.770,00

YEŞİL ALANLARIN BAKIMI





MOBİLYA ATÖLYEMİZDE ÜRETTİĞİMİZ OYUN GRUBU



BİTKİ ÜRETİM MERKEZİMİZ (FİDANLIK ÇALIŞMALARI)

TABLO 1: 2010 YILINDA YAPILAN PARKLAR

	PARK ADI	ALAN (M2)	MAHALLE
1	9. Cadde Üzeri	3.800	50. Yıl
2	9. Cad. ile 27169 Sok. arası	1.850	Menteş Mah.
3	2346-2349 Sok. arası	1.300	Akkent Mah.
4	32. Cad. üzeri	5.200	Batıkent Mah.
5	2299 Sokak üzeri	750	Eğriçam Mah.
6	İstemihan Talay Bulv. üzeri	9.083	Menteş Mah.
7	27400 Sokak	3.000	Kocavilayet Mah.
8	2980 Sokak	1.100	Kocavilayet Mah.

TABLO 2: 2010 YILINDA REVİZE EDİLEN PARKLAR

	PARK ADI	ALAN (M2)	MAHALLE
1	Batıkent Parkı	2.400	Batıkent
2	Sağlık Parkı	4.000	Gazi
3	Gençlik Parkı	1.073	Palmiye
4	Erguvan Parkı	423	Barbaros
5	Menteş Parkı	563	Menteş
6	Akkent Parkı	1.944	Akkent

TABLO 3: STRATEJİK PLANIDA YER ALMAYIP 2010 YILINDA YAPIMI TAMAMLANAN PARK VE YEŞİL ALANLAR

	PARK ADI	ALAN (M2)	MAHALLE
1	2025 Sokak üzeri	600	Aydınlıkevler
2	1864 Sokak üzeri	1.900	Bahçelievler
3	2516 Sokak üzeri	810	Menteş
4	2464 Sokak üzeri	400	Limonluk
5	A.Menderes Bulv. üzeri	2.000	Gazi

TABLO 4: 2010 YILINDA SPOR ALETLERİ KONULAN PARK VE YEŞİL ALANLAR

	PARK- YEŞİL ALAN ADI	MAHALLE
1	9. Cad.-27164 Sokak arası Park	Menteş
2	2516 Sokak üzeri Park	Menteş
3	9. Cadde üzeri Park	50. Yıl
4	Çiçek Parkı	50. Yıl
5	Çevre Parkı	50. Yıl
6	32. Cadde üzeri Park	Batıkent
7	Batıkent Vadi içi	Batıkent
8	2025 Sokak üzeri Park	Aydınlıkevler
9	1864 Sokak üzeri Park	Bahçelievler
10	Bahçelievler Parkı	Bahçelievler
11	2464 Sokak üzeri Park	Limonluk
12	Menekşe Parkı	Güvenevler
13	Sarıkamış Şehitleri Park	Deniz
14	Poliklinik yanı	Pirireis
15	Hüseyin Polat Engelliler O.	Eğriçam

YEŞİL ALANLARIN BAKIMI



TABLO 5: 2010 YILINDA ÇOCUK OYUN GRUBU KONULAN PARK VE YEŞİL ALANLAR

PARK- YEŞİL ALAN ADI		MAHALLE
1	Sağlık Parkı	Gazi
2	Rotaract Parkı	İnönü
3	Nimet İhsan Tufan Parkı	Limonluk
4	Tuğ General Emin Erhan Çeliker Parkı	Pirireis
5	Trafik Eğitim Parkı	Pirireis
6	9. Cadde üzeri Park	50. Yıl
7	9. Cadde-27169 Sokak arası Park	Menteş
8	Barış Parkı	Akkent
9	1 Nolu Park	Çiftlikköy
10	Batıkent Parkı	Batıkent
11	2346-2349 Sokak arası Park	Akkent
12	Barış Manço Parkı	Hürriyet
13	Zambak Parkı	Hürriyet
14	Basketbol Sahası	Limonluk
15	Aydınlıkevler Parkı	Aydınlıkevler
16	Basketbol Sahası	Aydınlıkevler
17	2 Nolu Park	Çiftlikköy
18	Erguvan Park	Barbaros

19	Eğriçam Parkı	Eğriçam
20	2299 Sokak üzeri Yeni Park	Eğriçam
21	Çiçek Parkı	50. Yıl
22	Menteş Parkı	Menteş

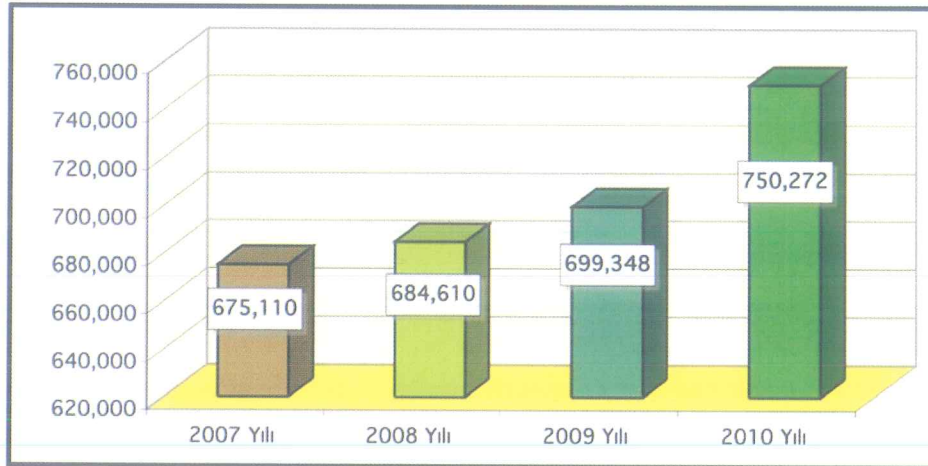
YENİŞEHİR BELEDİYESİ HİZMET ALANI TOPLAM YÜZÖLÇÜMÜ :
40.544.031 m² = 40,54 Hektar

YENİŞEHİR BELEDİYESİ HİZMET ALANI PARK VE YEŞİL ALANLARIN TOPLAM YÜZÖLÇÜMÜ :
750.272 m² (2010 yılında 23.092 m²)

Park Ve Yeşil Alanlarımızın Toplamı : 750.272 m²

GRAFİK 1 - YILLARA GÖRE TOPLAM PARK VE YEŞİL ALAN MİKTARLARI

2007 Yılı Toplam Park ve Yeşil Alan Miktarımız : 675.110 M2
 2008 Yılı Toplam Park ve Yeşil Alan Miktarımız : 684.610 M2
 2009 Yılı Toplam Park ve Yeşil Alan Miktarımız : 699.348 M2
 2010 Yılı Toplam Park ve Yeşil Alan Miktarımız : 750.272 M2



PARKLARIN PROFİLİ

Toplam Çocuk Oyun Alanı Ve Park Sayısı : 76 Adet

Basketbol Sahası Olan Park Sayısı : 30 Adet
 Futbol Sahası Bulunan Park Sayısı : 6 Adet
 Kültür Fizik Aleti Bulunan Park Sayısı : 40 Adet

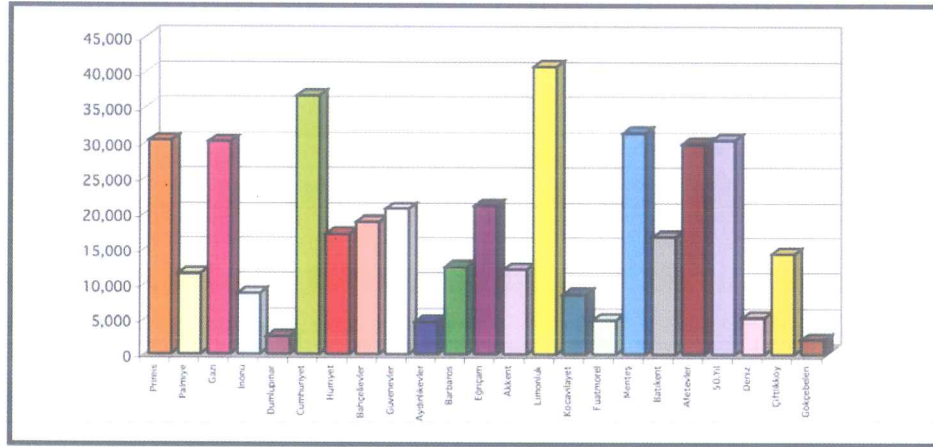
YENİ PARK YAPIMI





MOBİLYA ATÖLYESİ

GRAFİK 2: PARK VE YEŞİL ALANLARIN MAHALLELERE GÖRE DAĞILIMI (M2)



TABLO 3 : PARKLARIN VE YEŞİL ALANLARIN MAHALLELERE GÖRE DAĞILIMI

NO	PIRİREİS MAHALLESİ	ALAN (M2)
1	Emekliler Parkı	1569
2	Efrenk Parkı	1018
3	Müftü deresi Kenarı parkı	8000
4	Yenişehir Parkı	8000
5	24 Kasım Öğretmenler Parkı	2754
6	Tuğ. E.Erhan Çeliker Parkı	2252
7	Aşevi Yanı parkı	2077
8	Beşir Bayraktar parkı	3271
9	Poliklinik Çevresi	600
10	GMK Bulvarı üzeri Yeşil Alan	500
11	İsmet İnönü Bulvarı üzeri Park	300
TOPLAM :		30.341

NO	PALMIYE MAHALLESİ	ALAN (M2)
1	Gençlik Parkı	1.073
2	Mülkiyeliler Parkı)	3.274
3	Pirireis Trafik Eğitim Parkı (Çocuk Oyun Alanı)	6.463
4	Palmiye Basketbol Sahası	600
TOPLAM :		11.410

NO	GAZİ MAHALLESİ	ALAN (M2)
1	Sağlık Parkı (Çocuk Oyun Alanı)	4.000
2	Gazi Yeşil Alanı	1.235
3	Muğdat yeşil Alanı)	15.000
4	Şirin Park	526
5	Hakimler Parkı	2.901
6	Hasan Ali Yücel parkı	2.300
7	Deniz Müzesi önü	4.200
TOPLAM :		30.162

NO	İNÖNÜ MAHALLESİ	ALAN (M2)
1	İnönü Parkı	2.006
2	Rotaract Parkı	1.500
3	Körfez Parkı	5.089
TOPLAM :		8.595

	DUMLUPINAR MAHALLESİ	ALAN (M2)
1	Deniz Parkı	1.000
2	Kemal Sunal Parkı	1.425
3	Dumlupınar Muhtarlığı yanı Yeşil Alan	100
TOPLAM :		2.525

NO	CUMHURİYET MAHALLESİ	ALAN (M2)
1	Cumhuriyet Parkı	2.625
2	Üç Ocak Parkı	2.731
3	Yirmiüç Nisan Parkı	1.141
4	Kayalı Park	1.699
5	Hürriyet Parkı	1.840
6	Beşiktaş 100. Yıl Parkı	6.962
7	Sabahattin Ali Parkı	2.576
8	Müfide İlhan Parkı	4.120
9	1642 Sokak Yeşil Alanı	250
10	1605 Sokak Yeşil Alanı	200
11	1641 Sokak Yeşil Alanı	400
12	1648 Sokak Yeşil Alanı	65
13	1641 Sokak Yeşil Alanı	400
14	İsmet İnönü Bulvarı üzeri Yeşil Alan	12.000
	TOPLAM :	36.709

NO	HÜRRİYET MAHALLESİ	ALAN (M2)
1	Zambak Parkı	1.425
2	Barış Manço Parkı	2.735
3	İsmet İnönü Bulvarı üzeri	2.220
4	9. Cadde üzeri Yeşil Alan	1.163
5	Orkide Parkı	900
6	Okan Merzeci Bulv. Üz.Yeş.Al.	703
7	1779 Sok.Yeşil Alan	200
8	1786 Sok. Yeşil Alan	250
9	Teknik Birimler Binası -Şantiye Çevresi	7.000
10	Çatı Bahçesi	225
11	1735 Sokak Yeşil Alanı	250
	TOPLAM	17.071

NO	BAHÇELİEVLER MAH.	ALAN (M2)
1	Yıldız Parkı	2073
2	Mavi boncuk Parkı	5196
3	1835 Sokak Yeşil Alan	1484
4	Şeh.Jan.Kom. Er Hüseyin ÖZDEMİR Parkı	2500
5	Toros Parkı	1025
6	Bahçelievler Parkı	2569
7	Okan Merzeci Bulvarı üzeri	2.020
8	1864 Sokak üzeri park	1.900
	TOPLAM :	18.767

NO	GÜVENEVLER MAH.	ALAN (M2)
1	Güven Park	1867
2	Menekşe Parkı	2380
3	Dumlupınar Caddesi üzeri yeşil alan	70
4	Tema 1947 Sokak Parkı	1155
5	Şehitler Hatıra Parkı	4584
6	Demokrasi Parkı	7649
7	1943 Sokak üzeri Yeşil Alan	1798
8	Karanfil park (1922 Sokak)	705
9	1912-1914 Sokak Yeşil Alan	150
10	1940 Sokak Yeşil Alan	100
11	1928 Sokak Yeşil Alan	80
12	1936 Sokak Yeşil Alan	25
13	20. Cadde üzeri yeşil alan	80
	TOPLAM :	20.643

NO	AYDINLIKEVLER MAH.	ALAN (M2)
1	Aydınlıkevler Parkı	691
2	Aydınlıkevler Basketbol Sahası	1.647
3	2028 Sk. Üzeri Yeşil Alan	757
4	2012 Sokak üzeri Park	250
5	2025 Sokak üzeri	600
6	Barbaros Bulvarı üzeri yeşil alan	600
	TOPLAM :	4.545

NO	BARBAROS MAH.	ALAN (M2)
1	Barbaros Murat Akkuş Parkı	3.110
2	Erguvan Parkı	423
3	Akasya Parkı	452
4	Dört Mevsim parkı	2.899
5	Muammer Aksoy Parkı	1.200
6	Muammer Aksoy Basketbol Sahası	775
7	2118 Sk.Yeşil Alanı	868
8	Mimoza parkı	1.087
9	Göçmen Yeşil Alanı	1.338
10	2181 Sok. Yeşil Alan	200
	TOPLAM :	12.352

NO	EĞRİÇAM MAHALLESİ	ALAN (M2)
1	Özgürlük Parkı	3.373
2	Eğriçam Parkı	908
3	Eğriçam Parkı Basketbol Sahası	2.595
4	G.M.K. Üzeri Yeşil Alanı	250
5	Uğur Mumcu Parkı	13.000
6	22114 Sokak üzeri yeşil alan	200
7	2299 Sokak üzeri	750
	TOPLAM :	21.076

NO	AKKENT MAHALLESİ	ALAN (M2)
1	Akkent Parkı	1944
2	Güzelkent Parkı	1106
3	Barış Parkı	1886
4	Polisevi karşısı park	1368
5	Akkent Basketbol Sahası	1041
6	2364 sokak park	3400
7	2346-2349 Sokak arası	1.300
	TOPLAM :	12.045
NO	LİMONLUK MAHALLESİ	ALAN (M2)
1	Gaz. Nimet- İhsan Tufan Parkı	4.511
2	Limonluk Parkı-Basketbol Sahası	1.771
3	Yeni Belediye önü	14.845
4	Ali Kaya Mutlu Parkı	10.000
5	Türk Kadınlar Birliği Parkı	2.040
6	Fidanlık	6.000
7	İstemihan Talay Caddesi üzeri park	1.300
8	2464 Sokak üzeri park	400
	TOPLAM:	40.867
NO	KOCAVİLAYET MAHALLESİ	ALAN (M2)
1	Kazım koyuncu Parkı	2.400
2	2976 Sokak Basketbol sahası	2.000
3	Muhtarlık binası yanı	1.100
4	2929 Sokak üzeri	3.000
	TOPLAM:	8.500
NO	FUAT MOREL MAHALLESİ	ALAN (M2)
1	Fuat Morel Parkı	2343
2	Fuat Morel Basketbol Sahası	2466
	TOPLAM :	4.809
NO	MENTEŞ MAHALLESİ	ALAN (M2)
1	Menteş Parkı	563
2	Dostluk Parkı	798
3	Şehit P.Er Ali Üçtepe Parkı	2.553
4	Menteş Cumhuriyet Parkı	5.206
5	Seyfi Alanya Parkı	3.300
6	Menteş Turunç Parkı	1.200
7	Dostluk Parkı	750
8	Cam Spor Karşısı Yeşil Alanı	2.028
9	Ada Parkı	1.150
10	Engelliler parkı	3.417
11	Şeh.Jan.Ko.Onbaşı Ergin Yüksel Parkı	3.822
12	Akın Özdemir parkı	2.349
13	26. Cadde üzeri Yeşil Alan	650
14	2516 Sokak Yeşil Alan	810
15	9. Cadde ile 25177 Sokak arası	1.850
16	İstemihan Talay Bulvar üzeri	983
	TOPLAM :	31.429

NO	BATIKENT MAHALLESİ	ALAN (M2)
1	Şahin Tepesi Parkı	1.638
2	Kardeşlik Parkı	6.000
3	Aktaş Yeşil Alanı	2.873
4	32. Cadde üzeri	5.200
5	3107 Sokak üzeri	949
	TOPLAM :	16.660

NO	AFETEVLER MAHALLESİ	ALAN (M2)
1	Batıkent Parkı	2.083
2	Batıkent Vadi İçi Park	27.768
	TOPLAM :	29.851

NO	50.YIL MAH.	ALAN (M2)
1	50.Yıl Parkı	645
2	Çiçek Parkı	2.144
3	Hobi Bahçesi	11.000
4	50. Yıl Palmiye Park	910
5	Başak Parkı	1.000
6	Ahmet Taner Kışlalı Parkı	1.619
7	50.Yıl Basketbol Sahası	1.747
8	Çevre Parkı	6.700
9	2796 Sk. Üzeri Basketbol Sahası	600
10	27142 Sokak Yeşil Alan	200
11	9. Cadde üzeri	3.200
	TOPLAM :	30.365

NO	DENİZ MAHALLESİ	ALAN (M2)
1	Şeh.K.PLT.RGM.Fatih Kaban Parkı	2.600
2	Sarıkamış Şehitler parkı	2.400
3	3037 Sokak üzeri park	150
	TOPLAM :	5.150

NO	ÇİFTLİKKÖY MAHALLESİ	ALAN (M2)
1	1 Nolu Park	2.800
2	2 Nolu Park	5.400
3	3 Nolu Park	6.100
	TOPLAM :	14.300

NO	GÖKÇEBELEN MAHALLESİ	ALAN (M2)
1	4 Nolu Park	2100
	TOPLAM :	2100



YENİŞEHİR ENGELLİLER EĞİTİM PARKI

Stratejik Amaç-17

Daha yeşil bir Yenişehir oluşturulması ve çocuklar ve yaşlılar başta olmak üzere Yenişehirliilerin daha sağlıklı bir çevrede vakit geçirebilecekleri yeni parklar yapılacaktır.

Hedef-17.1

Park yapımı ve parkların revizyonu için 2010 yılında 425.000 TL

2010 yılında parkların revizyonu için 425.000TL.'lik kaynak ayrılmış olup tablo 2 de açıklanan ve 2010 yılında revize edilen parklar başlıklı bölümde isimleri ve adresleri belirtilen 6 adet park ile tablo 1 de açıklanan 2010 yılında yapılan parklar başlıklı bölümde isimleri ve adresleri belirtilen 8 adet yeni park ve spor alanı yapımı için Park ve Bahçeler Müdürlüğü bütçesinden 235.000 TL harcanmış yine 2010 yılı programında olmayıp 2010 yılında yapımı tamamlanan ve tablo 3 de isimleri ve adresleri belirtilen 5 adet yeni park ve yeşil alan yapımının sert zemin uygulamaları Fen İşleri Müdürlüğü bütçesinden bunun dışında kalan peyzaj düzenlemeleri ve gerekli donanımlar Park ve Bahçeler Müdürlüğü bütçesinden karşılanmıştır.



TEMİZLİK ÇALIŞMALARI



KADEME GRUBU



ZABITA DENETİMLERİ



ZABITA DENETİMLERİ

İŞYERİ AÇMA RUHSAT VE DENETİM ÇALIŞMALARI
(İşyeri Açma Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü)

GÖREV TANIMI:

5393 sayılı Belediye Kanununun ilgili hükümleri gereğince görev yapan İşyeri Açma Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü sağlıklı ve temiz bir çevre bilincinin oluşturulması çevreye doğrudan ve dolaylı etki eden olumsuzlukların en aza indirilmesi vatandaşlara kaliteli, sağlık koşullarına uygun hijyenik ve yasal işyerlerinin oluşması sağlamak amacıyla görev yapmaktadır.

İşyeri Açma Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Belediye Kanununun yanı sıra 5259 SAYILI Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu, 3572 sayılı İşyeri Açma ve ruhsatlarına dair, K.H.K'ye dayanılarak hazırlanan İşyeri Açma ve Çalışma Yönetmeliği hükümlerine göre görev yapmaktadır. Yine bu kapsamda Belediye Gelirleri Kanunu, Hıfzı Sıhha Kanunu, Kat Mülkiyeti Kanunu, Çevre Kanunu, Hafta Tatili Kanunu, Esnaf ve Sanatkarlar Kanunu ve T.O.B.B Kanunu gibi kanunlar ile Gıda Yönetmeliği, Gürültü Değerlendirme Yönetmeliği gibi yönetmelik hükümlerine göre görev yapmaktadır.

Umumi açık işyerleri, Sıhhi işyerleri ile 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müessese işyerlerinin denetimi ve ruhsatlandırılması ile denetimi, denetim sonucundaki aksaklıkların giderilmesinin ilgililere tebliği, gerektiğinde cezai işlem uygulanması için Belediye Meclisi ve Encümenine havalesi ve rutin denetimleri ile Hafta Tatili Ruhsatı denetimi düzenlenmesi başlıca görevleridir.

İşyeri Açma Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün kurulmasından sonra 2010 Ekim ayı itibariyle;

- Ekim ayında 36 işyerine ruhsat ve 2 işyerine Hafta Tatili Ruhsatı,
- Kasım ayında 35 işyerine işyerine ruhsat,
- Aralık ayında 34 işyerine ruhsat 2 işyerine Hafta Tatili Ruhsatı,

Bu ruhsatlandırmalar sonucunda Ekim ayında 6.893,40-TL, Kasım ayında 4.912,70-TL, Aralık ayında 9.546,90-TL olmak üzere toplam 21.353,00-TL ruhsat harcı alınmıştır.

SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAMIN GELİŞTİRİLMESİ HİZMETLERİ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü :

GÖREV TANIMI:

- Türkiye'nin toplumsal dokularını, moral değerlerini, ülke gündemini belirleyen sosyal-kültürel konuları, belirli gün ve haftaları çeşitli etkinliklerle halkın paylaşımına sunmak. Bu amaçla konferans, panel, sergi, festival ve benzeri kültür-sanat etkinliğini planlamak, yürütülmesini ve sonuçlandırılmasını sağlamak
- Valilikçe düzenlenen önemli gün ve haftalar, kadının statüsü birimi çocuk hakları il kurulu, eğitim kampanyaları gibi toplantılara katılmak.
- İlimizde bulunan diğer belediyeler, kamu kurum ve kuruluşlarıyla birimizin ilgili olduğu konularda koordineli çalışmalar yürütmek.
- Belediyemizin olanakları çerçevesinde engelli vatandaşlarımızın sorunlarına çözümler getirmek, sosyal hayata katılmalarına katkıda bulunmak.
- Kültür Merkezi ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- Kültür sanat ve spor etkinliklerine uluslararası katılımı sağlamak ve arttırmak amacıyla turnuva, şenlik gibi etkinliklerin bölgemizde yapılmasını teşvik edici çalışmalar yürütmek.
- Ulusal ve uluslararası fonları takip ederek varolan projelere ortak olmak.
- Kardeş şehir ilişkileri kapsamında kültürel çalışmalar yapmak, öğrenci ve gençlik değişim programlarını düzenlemek..
- Sivil toplum kuruluşlarıyla ortak çalışmalar yapmak.
- Belediyemiz sınırları içindeki tüm eğitim kurumlarıyla Belediyemizin koordinasyonunu sağlamak.
- Üniversite gençliği dahil bölgemizde bulunan tüm öğrencilere yönelik seminer, panel, sempozyum gibi etkinlikler düzenlemek.
- Yenişehir sınırları içindeki eğitim kurumlarındaki ihtiyaç sahibi öğrencilere Belediyemizin olanakları ölçüsünde yapılan kırtasiye, araç-gereç vb. gibi yardım ve katkıların çalışmalarını yürütmek.
- İlçemizde düzenlenen ya da ilçemize gelen sağlık, sosyal, kültürel içerikli işlevlere destek sağlamak..
- Sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirme ve bilgilendirme programları yapmak.
- İlçemizde yaşayan vatandaşların çağdaş yapıya kavuşması için olanaklar zorlanarak, birçok sosyal işlevleri hayata geçirmek, festivaller ve şenlikler düzenlemek.
- Toplumsal dayanışmayı arttıracak, bölgemizde yaşayan yoksul ve ihtiyaç sahibi ailelere yönelik sosyal destekte bulunmak.

- Aşevinden yararlanan ailelerin şartlarını ve listesini tespit etmek ve takip etmek.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Faaliyetler

05.01.2010: 3 Ocak Mersin'in Düşman işgalinden Kurtuluşunun 88. Yıldönümü kutlama etkinlikleri kapsamında Samsun Sanat Tiyatrosu Oyuncularının sergilediği Turgut Özakman'ın " Diriliş " adlı romanından sahneye uyarlanan oyun Yenişehir Belediyesi sınırları içerisindeki orta öğretim öğrencilerine sergilendi.

22.01.2010: Yenişehir Belediyesi sınırları içerisindeki ilkököl öğrencilerinden 3000 öğrencinin başarılarının teşvik edilmesi amacıyla yarı yıl tatilinde sirk davetiyesi ile ödüllendirildiği Orta Asya Sirk Gösterilerinin sunulduğu sosyal etkinlik projesi gerçekleştirildi.

08.03.2010: 8 Mart Dünya Kadınlar günü nedeniyle Yenişehir Kent Konseyi Yürütme Kurulu üyeleri, belediye meclis üyeleri ve muhtarların katılımıyla paylaşım ve dayanışma toplantısı gerçekleştirildi.

28.03.2010: Almanya'daki kardeş şehrimiz Neustadt Belediye Başkanı Hans Georg Löffler başkanlığında üst düzey yöneticilerden oluşan delegasyon 28 Mart - 02 Nisan 2011 tarihleri arasında konumuz olarak Türkiye'yi ziyaret etmişlerdir. Burada bulundukları süre içerisinde ülkemizin ve şehrimizin tarihi, doğal güzelliklerini tanıtabilmek amacıyla çeşitli geziler düzenlenerek resmi temaslarda bulunuldu.

15.04.2010: 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlama etkinlikleri kapsamında 15-26 Nisan 2010 tarihleri arasında Yenişehir Belediyesi sınırları içerisindeki ilköğretim okullarından 11 takımın katılımıyla Hentbol Turnuvası düzenlendi.

17.04.2010: 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlama etkinlikleri kapsamında Zeka Satranç Kurulu ile birlikte 17-18 Nisan 2010 tarihleri arasında Yenişehir Belediye Başkanlığı Satranç Turnuvası düzenlendi.

YENİŞEHİR FUAR MERKEZİ



KÜLTÜR MERKEZİMİZDE ETKİNLİKLER



KÜLTÜR MERKEZİMİZDE ETKİNLİKLER







AŞEVİNDE ÖĞLE YEMEĞİ VERİLMESİ



TAZİYE ÇADIRLARI



BELEDİYEMİZİN EĞİTİM FAALİYETLERİNDEN BİR ÖRNEK





YENİŞEHİR BELEDİYESİ KURS MERKEZİ





YENİŞEHİR BELEDİYESİ KURS MERKEZİ





SOKAK HAYVANLARI BESLENME ODAKLARINDAN BİR ÖRNEK

KENT KONSEYİ ÇALIŞMALARI





KÜLTÜREL ETKİNLİKLERİMİZ



BELEDİYEMİZİN EĞİTİM FAALİYETLERİNDEN BİR ÖRNEK

EVLENDİRME HİZMETLERİ

Evlendirme işlemleri, Türk Medeni Kanunu ile "Evlendirme işleri Nüfus hizmetlerinin bütünlüğü içerisinde İçişleri Bakanlığınca düzenlenir." Hükmü gereğince hazırlanan ve Bakanlar Kurulunun 10/07/1985 tarih ve 85/9747 karar sayısı ile yürürlüğe konulan Evlendirme Yönetmeliğinin amir hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

2010 yılında toplam 1489 çiftin (2978 kişi) nikah akitleri gerçekleştirilmiş olup , 276 kişiye ise evlenme izin belgesi (Yenişehir Belediyesi sınırları içerisinde oturup ta, bir başka Belediye' de nikah yaptıraraklar için) verilmiştir.

2978 kişinin 1751 kişisi Yenişehir de oturanlar, 1227 kişisi ise Yenişehir Belediyesi sınırları dışında ikamet edenlerdir. Bu 1227 kişiden ise 791 kişisi İl dışında oturanlar, 49 kişisi yurtdışında oturanlar (bunların 49 kişisi yabancı uyruklu olanlardır.) 387 kişisi ise Mersin merkez içinde Yenişehir sınırları dışında oturanlardan oluşmaktadır.

Belediyemizde nikah akitleri gerçekleşen çiftlerimizin mahallelere göre dağılımı şöyledir.

1. Akkent Mahallesi	: 99 kişi
2. Aydınlikevler Mahallesi	: 99 kişi
3. Bahçelievler Mahallesi	: 117 kişi
4. Barbaros Mahallesi	: 85 kişi
5. Batıkent Mahallesi	: 76 kişi
6. Cumhuriyet Mahallesi	: 138 kişi
7. Eğriçam Mahallesi	: 169 kişi
8. Ellinci Yıl Mahallesi	: 41 kişi
9. Fuat Morel Mahallesi	: 45 kişi
10. Gazi Mahallesi	: 66 kişi
11. Güvenevler Mahallesi	: 113 kişi
12. Hürriyet Mahallesi	: 137 kişi
13. İnönü Mahallesi	: 66 kişi
14. Limonlu Mahallesi	: 50 kişi
15. Menteş Mahallesi	: 118 kişi
16. Palmiye Mahallesi	: 81 kişi
17. Pirireis Mahallesi	: 92 kişi
18. Dumlupınar Mahallesi	: 15 kişi
19. Kocavilayet Mahallesi	: 13 kişi
20. Afetevler Mahallesi	: 57 Kişi
21. Çiftlik Mahallesi	: 39 Kişi
22. Deniz Mahallesi	: 24 Kişi
23. Gökçebelen Mahallesi	: 11Kişi

2010 Yılında Evlenen çiftlerimizin aylara göre dağılımı da aşağıdaki gibidir.

1. Ocak	2010	: 86 Çift
2. Şubat	2010	: 82 Çift
3. Mart	2010	: 87 Çift
4. Nisan	2010	: 95 Çift
5. Mayıs	2010	: 151 Çift
6. Haziran	2010	: 173 Çift
7. Temmuz	2010	: 204 Çift
8. Ağustos	2010	: 131 Çift
9. Eylül	2010	: 145 Çift
10. Ekim	2010	: 148 Çift
11. Kasım	2010	: 92 Çift
12. Aralık	2010	: 95 Çift

Nikah akti gerçekleştirilen çiftlerimizden 280 kişi erkek, 249 kişi kadın olmak üzere 529 kişinin ilk evlilikleri olmayıp,2449 kişi ise ilk evliliklerini yapmıştır.

107 bayan soyadı dilekçesi vererek kendi soyadını da (kocasının soyadının önüne yazılmak şartıyla) kullanacaklardır.

Evlenen çiftlerimizden 18 kişinin yaşı küçük olup bunlardan 15 kişi anne ve baba izni ile 3 kişi ise mahkeme kararı ile evlenmelerine izin verilerek nikah akitlerini gerçekleştirmişlerdir.

22 bayan İse mahkeme kararı ile iddet müddetini kaldırarak evlenmişlerdir.

Nikah akti gerçekleşen çiftlerimizden 19 kişinin imzası olmayıp, bunlardan 17 bayan ve 2 erkeğin Sol el işaret parmağı bastırılarak imza atmaları sağlanmıştır.

5 çiftin mal rejim sözleşmesi yapılmıştır.

LOJİSTİK DESTEK BİRİMLERİMİZ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV TANIMI :

Belediyemiz Meclis ve Encümen toplantıları ile Meclis Komisyonlarının her türlü toplantı ile ilgili iş ve işlemlerinin takibi alınan kararların ilgili kişi, kurum kuruluşlara dağıtımı, Kurum veya Kuruluşları, Vatandaşlar veya Kanuni Temsilcilerinin Belediyemize ilettiği tüm evrakların teslim alınarak bilgisayar ortamında kaydedildiği, Başkanlık Makamının uygun gördüğü yazışmaların yapıldığı, takip edilmesi gerekenlerin takip edilerek gerekli yazışmaların yapıldığı birimdir. Yazı İşleri Müdürlüğü hizmetleri Genel Evrak Kayıt Servisi olmak üzere 6 personel ile yürütülmektedir. Bilgisayar ortamında yapılan Müdürlüğümüz çalışmaları aşağıda belirtildiği gibidir;

- Her ayın ilk haftasında meclis kararı ile belirlenen tarih ve saatte yapılacak olan Meclis toplantısı ön hazırlıkları, gündem maddesi konularının meclise sunulması, alınan kararların yazılarak imza ve onay işlemlerinin takibi ve ihtisas komisyonlarının çalışmalarının takibi ve raporların yazılımının sağlanması,
- Haftada bir gün Perşembe günü saat 14.00'de yapılan Encümen Toplantısında görüşülecek olan konuların toplantıya sunulması, alınan kararların yazılımı, imzalatılması ve ilgili birimlere ulaştırılmasının sağlanması,
- Elektronik posta kanalı ile gelen e-maillerin kayıt altına alınarak ilgili birimlere gönderilmesi, ilgili birimlerin hazırladığı cevabi iletilerin yine elektronik ortamda gönderilmesi.
- Meclis Başkanı, Meclis Üyeleri ile Encümen üyelerinin katıldıkları toplantı günlerine göre verilecek olan huzur hakkı için puantaj hazırlanması,
- Belediyemize ilan edilmek üzere diğer kamu kurumlarından gelen ilanların belirlenen tarihler içerisinde belediyemiz ilan panosuna asılarak ilanının sağlanması ve tutanakların gönderilmesi,
- Birim yazışmaları haricinde Başkanlık ve Başkan yardımcılarının gerektiğinde hizmet içi ve dış yazışmalarını yazılımını gerçekleştirmek,
- Resmi Gazetede yayınlanan Belediyemizle ilgili konuların ilgili birimlere dağıtımı ve Resmi Gazetelerin ciltlenerek arşiv oluşturulması.

- Genel Evrak Kayıt Servisi personeli ile Belediyemizin diğer kamu kurum ve kuruluşlar ile vatandaşlara gönderdiği resmi yazışmaların kayıt ve dağıtımı, Yine Belediyemize gelen resmi yazı ve dilekçelerin kayıt ve ilgisine dağıtımının sağlanması, posta işlemlerinin yürütülmesi

01/01/2010 - 31/12/2010 tarihleri arasında Belediye Encümeni 51 oturum yaparak 783 adet karar almıştır.

01/01/2010 - 31/12/2010 tarihleri arasında Belediye Meclisi 21 birleşim yaparak 158 adet karar almıştır. 5393 sayılı Belediye Kanunu Hükümleri doğrultusunda İhtisas komisyonu olarak 5'er üyeli Plan ve Bütçe Komisyonu, İmar Komisyonu, Çevre Komisyonu ve Eğitim - Kültür - Gençlik ve Spor Komisyonu ile hesap kayıt ve işlemlerin denetimi için 5 üyeli Denetim Komisyonu oluşturulmuştur.

BELEDİYENİN ORGANLARI

Yenişehir Belediyesinin organları Yenişehir Belediye Meclisi, Yenişehir Belediyesi Encümeni ve Yenişehir Belediye Başkanından oluşmaktadır. Belediye Meclisi Yenişehir Belediyesinin karar organıdır. Belediye Başkanı belediye meclisinin başkanıdır. Belediye Meclisinin görevleri aşağıdaki gibidir.

- Stratejik plan görüşerek kabul etmek
- Yatırım ve çalışma programlarını görüşerek kabul etmek.
- Belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşerek kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek.
- Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine, tahsisin kaldırılmasına karar vermek.
- Taşınmaz malların üç yıldan fazla kiralınmasına karar vermek.
- İlgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Bütçe içi işletme kurulmasına karar vermek.
- Türk Ticaret Kanununa tabii ortaklıklar kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine, Belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; Belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis Başkanlık Divanı ve Encümen üyeleri ile ihtisas Komisyonu üyelerine seçmek.

- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine isim vermek.
- Mahalle kurulmasına, kaldırılmasına, birleştirilmesine, adları ile sınırlarının tespitine ve değiştirilmesine karar vermek.
- Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurt içindeki ve yurt dışındaki belediyelerle ve mahalli idare birlikleriyle kardeş kent ilişkisi kurulmasına, kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma kiralama ve tahsis etmeye karar vermek.
- Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- Belediye Başkanı ile Encümen arasındaki anlaşmazlıklara karara bağlamak.
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

BELEDİYE ENCÜMENİ

Belediye Encümeni Belediye Başkanının Başkanlığında Belediye Meclisinden sonra belediyenin ikinci karar organıdır. Belediye Encümeni İl Belediyeleri ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye ile mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediye Başkanının katılmadığı toplantılarda belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

BELEDİYE ENCÜMENİNİN BAŞLICA GÖREVLERİ

- Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip meclise görüş bildirmek,
- Kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak,
- Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini ve bütçede fonksiyonel sınıflandırılmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek,

- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek,
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak,
- Taşınmaz malların üç yıla kadar kiraya verilmesine karar vermek,
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek,
- Diğer kanunlarda Belediye Encümenine verilen görevleri yerine getirmek,

Belediye Encümeni haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Encümen üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır ve katılanların salt çoğunluğu ile karar verir. Belediye Başkanı acil durumlarda Encümeni toplantıya çağırabilir. Encümen gündemi belediye başkanı tarafından hazırlanır. Belediye Başkanı tarafından havale edilmeyen konular encümene görüşülemez. Encümene havale edilen konular bir hafta içinde görüşülerek karara bağlanır. Alınan kararlar başkan ve toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanır. Karara muhalif olanlar gerekçelerini de açıklarlar.

BELEDİYE BAŞKANININ GÖREVLERİ

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personeli atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

MECLİS BAŞKANLIK DİVANI

Meclis seçim sonuçlarının ilanını takip eden beşinci günü toplanarak meclis birinci ve ikinci başkan vekilini ve en az iki katip üyeyi ilk iki yıl için görev yapmak üzere seçer. İlk iki yıldan sonra seçilecek başkanlık divanı yapılacak ilk mahalli idareler seçimine kadar görev yapar. İlk Mahalli İdareler seçimine kadar meclis birinci başkan vekili olarak Hilmi Kartal ER , meclis ikinci başkan vekili olarak Gülcan KIŞ seçilmiştir. Asil Katip üye olarak ise Hülya İNCE ve Akın GÜNEŞ ve yedek katip üye olarak Şeref TAN ve Cuma BİRİNCİ seçilmişlerdir.

GÖREV YAPAN MECLİS KOMİSYONLARI

Belediye Meclisi üyeleri arasından en az 3, en fazla 5 kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurulabilir. Komisyonların 1 yılı geçmemek üzere çalışma süresi meclisçe belirlenir. İl ve ilçe Belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde plan ve bütçe komisyonu ile imar komisyonunun kurulması zorunludur. Komisyonlar her siyasi partinin meclis üyeleri arasından meclis üye tam sayısı oranına göre seçilir.

1-) Plan ve Bütçe Komisyonu

Belediye Bütçesi ve tarifeleri ile ilgili konularda çalışma yaparak raporunu meclise sunar. Her partinin üye sayısına orantılı olarak seçilir. En az 3, en çok 5 üyeden oluşur. Şu anda 5 üyeli olarak çalışmaktadır. Görevdeki üyeler :

- 1- Hülya İNCE (Kom. Başkanı)
- 2- Ahmet AKKURT (Kom. Başkan Vekili)
- 3- Aziz VURAL
- 4- Cuma BİRİNCİ
- 5- Mehmet ÖZSAVRAN

2-) İmar Komisyonu

En az 3, en çok 5 üyeden oluşur. İmar planlarının yapılması, değiştirilmesi ve imar planları ile ilgili konularda çalışarak raporunu meclise sunar. Şu anda 5 üyeli olarak çalışmaktadır. Görevdeki üyeler :

- 1-Hüseyin Ali BAYSAL (Kom. Başkanı)
- 2-Ender ŞENER (Kom. Başkan Vekili)
- 3-Havva ONGUNSEL
- 4-Abdullah YILMAZ
- 5-Cemal YAZDIÇ

3-) Çevre Komisyonu

En az 3, en çok 5 üyeden oluşur. Çevrenin korunması ve daha iyi bir çevre oluşturulması konularında çalışma yaparak raporunu meclise sunar. Şu anda 5 üyeli olarak çalışmaktadır. Görevdeki üyeler :

- 1- Ali ERİCEK (Kom. Başkanı)
- 2- Gülcan KIŞ (Başkan Vekili)
- 3- Zeynep UZ
- 4- Güler İmge BELİR
- 5- Behice Nilgün ERDEM

4-) Eğitim -Kültür- Gençlik ve Spor Komisyon Üyeleri

En az 3, en çok 5 üyeden oluşur. Diğer komisyonların çalışma alanına girmeyen tüm konularda çalışma yaparak raporunu meclise sunar. Şu anda 5 üyeli olarak çalışmaktadır. Görevdeki üyeler :

- 1- Akın GÜNEŞ (Kom. Başkanı)
- 2- Mehmet AKKAŞ (Kom. Başkan Vekili)
- 3- Yücel CEYLAN
- 4- Ziya BAYRAM
- 5- Ali Şahin KALAYCIK

5-) Denetim Komisyonu

İl ve ilçe Belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde belediye meclisi her Ocak ayı toplantısında bir önceki gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için üyeleri arasından en az 3 en fazla 5 kişiden oluşan denetim komisyonunu seçer. Komisyon denetimlerini yaparak raporunu Mart ayı sonuna kadar Meclis Başkanlığına sunar. Şuanda 5 üyeli olarak çalışmaktadır.

- 1- Mehmet AKKAŞ (Kom. Başkanı)
- 2- Hülya İNCE (Kom. Başkan Vekili)
- 3- Şeref TAN
- 4- Ali KAMIŞ
- 5- Ziya BAYRAM

BELEDİYE MECLİSİNİN BAŞLICA GÖREVLERİ VE YETKİLERİ

- Stratejik plan görüşerek kabul etmek
- Yatırım ve çalışma programlarını görüşerek kabul etmek.
- Belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşerek kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek.
- Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine, tahsisin kaldırılmasına karar vermek.
- Taşınmaz malların üç yıldan fazla kiralınmasına karar vermek.
- İlgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Bütçe içi işletme kurulmasına karar vermek.
- Türk Ticaret Kanununa tabii ortaklıklar kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine, Belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; Belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis Başkanlık Divanı ve Encümen üyeleri ile ihtisas Komisyonu üyelerine seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine isim vermek.
- Mahalle kurulmasına, kaldırılmasına, birleştirilmesine, adları ile sınırlarının tespitine ve değiştirilmesine karar vermek.

- Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurt içindeki ve yurt dışındaki belediyelerle ve mahalli idare birlikleriyle kardeş kent ilişkisi kurulmasına, kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma kiralama ve tahsis etmeye karar vermek.
- Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- Belediye Başkanı ile Encümen arasındaki anlaşmazlıklara karara bağlamak.
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

2007 Yılı Nüfus sayımında nüfusu 176.564 olduğu için 2000 yılında yapılan seçimlerde 31 meclis üyesi seçilmiştir. Belediye Başkanı Belediye Meclisinin de başkanıdır. Belediye Başkanı ile birlikte Meclisin oy kullanan üye sayısı 32 olmaktadır. Toplantı yeter çoğunluğu ile karar yeter çoğunluğu 32 üyeye göre hesaplanmaktadır.

BİLGİ NOTU:Ali Erol ERTAN, Akın GÜNEŞ, Hüseyin ATILGAN, Cengiz DÜZGÜN, Ali KAMIŞ ve Ömer Abdullah ÖZDEMİR Büyükşehir Belediye Meclis üyeliğini de yürütmektedir.

BELEDİYE ENCÜMENİ

Belediye Encümeni Belediye Başkanının Başkanlığında Belediye Meclisinden sonra Belediyenin ikinci karar organıdır. Belediye Encümeni İl Belediyeleri ve nüfusu 100.000'in üzerindeki Belediyelerde Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye ile mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur. Belediye Başkanının katılmadığı toplantılarda belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

BELEDİYE ENCÜMENİNİN BAŞLICA GÖREVLERİ

- Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip meclise görüş bildirmek,
- Kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak,
- Öngörülme giderler ödeneğinin harcama yerlerini ve bütçede fonksiyonel sınıflandırılmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek,
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyumsuzluklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek,
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak,
- Taşınmaz malların üç yıla kadar kiraya verilmesine karar vermek,
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek,
- Diğer kanunlarda Belediye Encümenine verilen görevleri yerine getirmek,

Belediye Encümeni haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Encümen üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır ve katılanların salt çoğunluğu ile karar verir. Belediye Başkanı acil durumlarda Encümeni toplantıya çağırabilir. Encümen gündemi belediye başkanı tarafından hazırlanır. Belediye Başkanı tarafından havale edilmeyen konular encümende görüşülemez. Encümene havale edilen konular bir hafta içinde görüşülerek karara bağlanır. Alınan kararlar başkan ve toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanır. Karara muhalif olanlar gerekçelerini de açıklarlar.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV TANIMI :

İnsan Kaynakları Müdürlüğü 657 sayılı Devlet Memurları Kanununu ile 5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunun göre görev yapan işçi, memur ve sözleşmeli personel statüsündeki personelin özlük işlerini yürütür. İnsan Kaynakları müdürlüğü aynı zamanda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile bu kanunlara ek olarak çıkartılan tüzük, yönetmelik, tebliğ ile ilgili mevzuat çerçevesinde görev yapar.

MEMUR STATÜSÜNDEKİ PERSONEL İLE İLGİLİ YAPILAN İŞLER

- Kadro iptal ihdas ve değişiklik cetvelleri
- Atama ve nakil işlemler
- İntibak işlemleri (öğrenim, Sigorta, Bağ-kur)
- Askerlik borçlanması
- Emeklilik işlemleri
- Resmi kurumlarla yazışma
- Terfi, Kademe, derece ilerlemeleri ve kayıtlara geçirilmesi
- Sicil raporlarının incelenmesi, sicil terfilerinin düzenlenmesi ve saklanması
- Mal beyannamelerinin kontrolü ve dosyalanması
- İzin ve raporların takibi ve kayıtlara geçirilmesi
- Pasaport işlemleri
- Yurt dışı işlemler ve onaylar
- Disiplin kurulu oluşturulması ve cezaların uygulanması
- Mahkeme evrakları
- Hizmet belgesi ve sicil özeti çıkarılması
- Aylık faaliyetlerinin çıkarılması
- Müdürlük bütçesinin hazırlanması
- Kadro pozisyonları ile formlarının düzenlenmesi, Devlet Personel Dairesi Başkanlığı'na gönderilmesi
- Müdürlükler arası yazışmalar
- Personel ile ilgili bilgilerin güncellenmesi
- Atamalar, vekalet edenler, emekli olanlar, istifa edenler ile ilgili işlemler
- Ücret Bordrolarının hazırlanması
- Encümen ve Meclis üyelerinin huzur haklarının tahakkuklarının düzenlenmesi
- Personel Servis, yemek, ve giyim ile ilgili ihale dosyalarının hazırlanması
- Arşivleme

İŞÇİ STATÜSÜNDEKİ PERSONEL İLE İLGİLİ YAPILAN İŞLEMLER

- İşçi alımı ve istihdamı
- İşçi vize cetvellerinin düzenlenmesi
- Kurumlar arası yazışmalar
- Ücretli ve ücretsiz izinler
- Toplu iş sözleşmesinin uygulanması
- Kurulların kurulması (disiplin, işçi ve iş sağlığı, hasar tespit kurulları)
- Sosyal izinler doğum, ölüm, doğal afet, evlilik.
- Disiplin cezaları ile ilgili cezaların uygulanması
- Geçici iş vizeleri yenilenmesi
- Daimi kadroyu atama yazışmaları
- Yıllık iş kadrolarının güncellenmesi
- Müdürlük arası yazışmalar
- Eski hizmetlerin birleşimi
- Dilekçeler
- Emeklilik işlemleri
- Müdürlükler arası görevlendirmeler
- Çalışma belgesi
- Geçici ve daimi işçilerin durum çizelgesi
- Aylık faaliyet raporu
- Gelen ve giden evrakların arşivlenmesi
- Personel puantajlarının tutulması
- Güvenlik görevlilerinin görev çizelgeleri ve takibi
- Sosyal hakların ödenmesinin sağlanması(eğitim, giyim, doğum, ölüm, evlilik)
- Bordroların hazırlanması
- Arşivleme

Müdürlüğümüz tarafından Servis ve Yemek ihaleleri gerçekleştirilerek personellerin ulaşım ve yemek ihtiyaçları karşılanmıştır.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV TANIMI :

Yenişehir Belediyesi'nin faaliyetleri, uygulamaya koyacağı projeleri, program ve vizyonu konusunda belediye ile basın ve kamuoyu arasında sağlıklı bilgi akışını sağlamakla görevlidir. Başkanlık Makamı'na bağlı olarak çalışır.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV VE YETKİLERİ

- Kitle iletişim araçlarında yer alan, Belediyemiz hizmet faaliyetlerini ilgilendiren konulardaki haberlerin takibini ve tespitini yapmak.
- Belediyemiz faaliyet ve hizmetlerinin kamuoyuna duyurulması ile kamuoyundan yansıyan şikayet ve görüşlerin tespit, takip ve değerlendirmeleri çalışmalarını yapmak.
- Başkanlığımız ünitelerinin hizmetlerini yürütmelerine yardımcı olabilecek Belediyecilik konusundaki yeni gelişme ve uygulamalardan ilgili birimleri haberdar etmek.
- Başkanlığımızın faaliyetleri ile ilgili basın bildiri ve bültenleri hazırlamak, konuyla ilgili fotoğraf ve görüntüleri medya organlarına dağıtmak. Basın hizmet ve faaliyetleriyle ilgili taleplerini ilgili birimlerden temin ederek basına vermek.
- Başkanlık emirleri doğrultusunda gerektiği zamanlarda basın toplantıları düzenlemek, Belediye Başkanlığı'nca verilecek brifing ve toplantıların organizasyonunu yapmak.
- Belediyemiz hizmetleri konusunda kamuoyunu aydınlatmak amacıyla tanıtıcı yayınlar yapmak.
- Basın-Yayın mensuplarının kamuoyunda etkinliği olan kişi ve kuruluşların Belediyemizle iyi ilişkilerinin geliştirilmesine ve muhafaza edilmesine yönelik çalışmalar yapmak, karşılıklı ziyaretlerde ve görüş alış verişinde bulunmak.
- Beldemizdeki muhtarlıkları ziyaret etmek, bölge sakinlerinin dilek ve isteklerini yerinde tespit etmek, bir değerlendirmeye tabi tutarak ilgili birimlere ulaştırmak.
- Vatandaşların basın yayın organlarında yer alan şikayet, görüş ve önerilerini ilgili birimlere iletmek ve hassasiyetle takip etmek.
- Belde sakinlerinin ihtiyaçlarını ve hizmetlerimiz ile ilgili görüşlerini tespit etmek üzere anket ve benzeri çalışmaları yapmak.
- Belediyemiz çalışmaları ile ilgili olarak Başkanlık Makamı'nın onayı doğrultusunda yerli ve yabancı kişi ve kuruluşlarla iyi ilişkiler kurulması ve geliştirilmesi amacıyla gerekli çalışmaları yapmak.

Basın-Yayın;

- Başkanın basınla olan ilişkilerini, yazışmalarını, randevularını, Özel Kalem Müdürlüğü ile koordineli olarak yürütmüştür.
- Başkanlık Oluru ve direktifleri doğrultusunda Belediyemizin uygulayıcı birimlerinin çalışmaları 124 haber bülteni , fotoğraflar ve kasetler yoluyla ulusal ve yerel basına dağıtımı yapılmış, halka duyurulması sağlanmıştır.
- Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen etkinlikleri halka duyurarak, halkın katılımının ve bilgilendirilmesinin sağlanması amacıyla Basın-Yayın kuruluşlarına bültenler ve fotoğraflar göndererek etkinliklerin basında yer alması sağlanmıştır.
- Başkanlıkça istenilen, haber niteliği taşıyan bilgi ve belgeleri bulup sunmuştur.
- Başkanlık adına yapılan bayram kutlaması mesajı veya taziye gibi iletilerin görsel ve yazılı basında yer almasını sağlamıştır.
- Başkanlığa basın tarafından iletilen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi ve yönlendirilmesinde Başkanın talimatlarına uygun olarak aktif şekilde görev almıştır.
- Basın-Yayın Müdürlüğü'nün görev yapabilmesi için gerekli olan gazete aboneliğinin sağlanması, fotoğraf ve kamera malzemelerinin temininde diğer birimlerle koordineli çalışmıştır.

Halkla İlişkiler;

- Vatandaşlarımızın bizzat gelerek, dilekçe vererek veya telefonla bildirdikleri şikayetleri tespit edip bu taleplerin uygulayıcı birimlere bildirilerek sonucu takip edilmiş, bu istek ve şikayetler üst makama raporla sunulmuştur.
- Başkanımızın önemli günler, haftalar, bayramlar vs. gibi kutlama mesajları afişlerle vatandaşlara duyurulmuştur.
- Tüm etkinlikler ile ilgili resmi yazışmaları yaparak yasal tedbirlerin alınması sağlanmıştır.
- Eğitim Kurumlarının sorunlarını ve eksikliklerini tespit ederek sorunlara beraberce çözüm getirmek amacıyla Başkanımızın bölgemizde bulunan okullara yaptığı ziyaretlerin organizasyonu gerçekleştirilmiştir.
- Yenişehir Belediyesinin Mersin'in Kurtuluşunun 88. Yıl dönümü kutlama etkinlikleri çerçevesinde düzenlediği ve Samsun Sanat Tiyatrosu oyuncularının sergilediği "DİRİLİŞ" adlı oyun sergilendi.
- 22 Ocak - 7 Şubat tarihleri arasında Turkuaz Gösteri Grubu'nun Orta Asya Sirk gösterisi Yenişehirliyle buluştu.
- Yenişehir Belediyesi ile Zeka Satranç Kulübü'nün 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlama etkinlikleri çerçevesinde düzenlediği Satranç Turnuvası 17-18 Nisan tarihleri arasında Mersin Üniversitesi Yenişehir Kampüsü Yemekhanesi'nde gerçekleştirildi.

- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlama etkinlikleri çerçevesinde 24 Kasım İlköğretim Okulu öğrencilerinin Resim Sergisi Yenişehir Belediyesi Giriş Salonu'nda açıldı.
- Yenişehir Belediyesi'nin sınırları içindeki ilköğretim okullarında "sporu sevdirmek,, hentbol sporu aracılığıyla dostluk, kardeşlik ve birlikte yaşama duygularını pekiştirmek" amacıyla İlköğretim Okulları Arası Hentbol Turnuvası 15-26 Nisan tarihleri arasında yapıldı.
- Yenişehir Halk Eğitim Merkezi Gökova Sitesi Berrin Şeker Resim Atölyesi ve Öznur Yoldaş El Sanatları atölyesi öğrencilerinin resim ve el sanatları sergisi 11 Mayıs günü açıldı.
- Yenişehir Belediyesi ile DİSK/Genel-İş Mersin Şubesi'nin ortaklaşa düzenlediği Talimhane Tiyatrosunun "Medya Maymunları" adlı tiyatro oyunu, belediye personeli için sahnelendi.

Bilgi Edinme Birimi;

4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu gereğince Basın-Yayın Halkla ilişkiler Müdürlüğü bünyesinde kurulan Bilgi Edinme Birimi 'ne 2010 yılı içinde 41 adet başvuru yapılmış ve başvurulara gerekli cevaplar verilmiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV TANIMI:

Mali Hizmetler Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Kanunu, 2886 sayılı Devlet ihale Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhaleleri Kanunu, 492 sayılı Harçlar Kanunu, 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu, 218 sayılı Vergi Usul Kanunu, 488 sayılı Damga Vergisi Kanunu, 3065 sayılı KDV Kanunu gibi temel kanunlar ile İçişleri Bakanlığı'nca yayınlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği Hükümlerine göre görev yapar. Buna göre Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün

- a) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idari bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- c) Mevzuat uyarınca belirlenecek bütçe ve ilke esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödenğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- d) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- e) İlgili mevzuatı çerçevesinde idari gelirleri tahakkuk ettirmek. Gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- f) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- g) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- h) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- i) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- j) Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- m) Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
- l) İç kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- m) Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Mali Hizmetler Müdürlüğüne 2010 yılında 7.572.233,57TL bütçede ödenek ayrılmış iken 2.610.182,93TL harcama gerçekleşmiştir. Mali Hizmetler Müdürlüğüne hazırlanan Belediyemiz gelir bütçesi ve gider bütçesi ile ilgili ayrıntılı analiz ve grafikler Belediyemiz faaliyet raporunun mali bilgiler bölümünde verilmiş olduğundan bu çalışmalar ile ilgili bilgilere burada yer verilmemiştir.

GELİR SERVİSİ



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV TANIMI :

Belediyemizin taraf olduğu tüm idari, ceza ve hukuk davalarında Belediyeyi temsil ederek gerek İlk Derece Mahkemelerde (İdare Mahkemeleri, Vergi Mahkemeleri, Sulh Hukuk ve Sulh Ceza Mahkemeleri gibi) gerekse Yargıtay, Danıştay gibi üst derece mahkemelerde davaları takip etmek ve sonuçlandırmak. Ayrıca gerek görüldüğünde Belediyemiz birimlerine hukuki görüş bildirmek.

Görev Alanları;

- Belediye Başkanı, Belediye Encümeni, Belediye Başkan Yardımcıları ile Daire Müdürleri tarafından istenen konularda Hukuki görüş bildirir.
- Belediye leh ve aleyhine adli ve idari yargıda açılan ve açılacak olan davalar ile icra takip işlerini izleme, sonuçlandırma, İcra Hakimliklerinde görülen işleri takip eder, davaya esas olacak ön işlemleri (ihtarnameler keşide etmek, delil tespiti yaptırmak vs.) izleyerek sonuçlandırmak görevini yürütür.
- Temyizden ve karar düzeltmeden vazgeçilmesi, feragat, sulh ve kabul yolu ile davaların sonuçlandırılması, davadan vazgeçilmesi, takip edilen bir alacak ile ilgili olarak borçluların taksitle ödeme isteminin kabul edilmesi işlerini Belediye Başkanının yazılı talimatı olması koşulu ile yürütür.
- Hukuk İşleri Müdürü bir davanın veya icra takibinin açılmasını veya Belediye Başkanı tarafından açılmış bir davanın veya icra takibinin devam ettirilmesini yararsız gördüğü takdirde durumu Başkanlığa sunarak alacağı talimata göre hareket eder ve Belediye Başkanınca onay verilmesi koşuluyla açılmış bir davayı ve ya icra takibini müracaata bırakabilir.
- Dava ve icra işlerinin yürütülmesi sırasında Avukatlar dava dilekçesi ile varsa eklerini inceleyip yapılacak savunmaya dayanak olacak bilgi ve belgeleri ilgili daireden isteyebilecekleri gibi gerektiğinde ilgili daire görevlileri ile temas kurarak tamamlayıcı bilgileri almakta yetkili ve görevlidirler.
- Sav ve savunmalar, ilgili üniteler tarafından verilen bilgi ve belgelere dayandırılır. İlgili ünitelerin yanlış veya eksik bilgi vermesi ile geçerli delil gösterilmemesi durumlarında Avukatlar sorumlu tutulamaz.
- Avukatlar; Hukuk İşleri Müdürü tarafından kendilerine verilen Adli ve İdari davalar ile işleri sonuna kadar izlemek, Müdürlüğün görev alanına giren tüm işlemlerde Belediyenin hak, yetki ve çıkarlarının korunmasına özen göstermek, meslek kurallarının gösterdiği özen ve sadakat yükümlülüğünü yerine getirmekle yükümlü ve sorumludurlar.

- Herhangi bir dava yada izleme işinde yasal gereklere veya sürelerle uyulmaması yada ilgili birimlerce gönderilen belgelerin incelenmemesi gibi nedenlerle Belediyenin zarara uğratılmasından doğrudan doğruya o işi izleyen Avukat ve Hukuk İşleri Müdürü müteselsilsen ve müştereken sorumludur.
- Delil tespitleri ivedi konulardır. Üçüncü şahıslar, Resmi Daireler veya Kurumlar tarafından Yenişehir Belediyesi aleyhine veya Yenişehir Belediyesi tarafından bunlar aleyhine delil tespiti yaptırıldığı ve tebliğ ettirildiği hallerde buna ait belge ve rapor, Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından bekletilmeden ilgili birimlere gönderilir.
- İlgili birim tespiti itiraz edilmesini istediği takdirde itiraz nedenlerini ilgili belge ve bilgi ile birlikte açık ve eksiksiz olarak Hukuk İşleri Müdürlüğüne gönderir. Bu raporlarda genellikle 7 gün itiraz süresi bulunduğu için ilgili ünite en kısa zamanda incelenmesini bitirerek savunmanın yapılabilmesi için sürenin bitimine en az 3 gün kala görüşünü Hukuk İşleri Müdürlüğüne vermek zorundadır.
- Yenişehir Belediyesi tüzel kişiliği adına gönderilen ihtarnameler ilgili birime havale edilir. İlgili birim ihtarnameye yanıtını kendisi verir, ancak gerek görüldüğü takdirde Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün görüşünü alabilir.
- Dava ve takiplere, bir işin yerine getirilmesine veya getirilmemesine ilişkin işlemlere esas olmak üzere Yenişehir Belediyesince keşide edilecek ihtarnameler Hukuk İşleri Müdürü tarafından yerine getirilir.
- Belediye Birimleri tarafından Hukuk İşleri Müdürlüğü'nden görüş istenebilir. Görüş istenirken istenen konunun ve yapılacak işlemlerin tanımı yapılır. Tereddüt edilen nokta açıklanır. Görüş isteyen birimin konuya ilişkin düşüncesi ile konu ile ilgili bilgi ve belgeler yazıya eklenir. Görüş isteyen birim görevleri ile ilgili yasal düzenlemeleri bilmek zorunda olduklarından bu düzenlemelerde açıkça belirtilen konularda görüş istenemez. Hukuki görüş ancak yasa, tüzük, yönetmelik ve sözleşmelerde boşlukların olması yada düzenlemelerdeki hükümlerin kolay anlaşılabilir olması durumlarında istenebilir. Görüş, Hukuk İşleri Müdürü veya görevlendirileceği Avukatlar tarafından havale edilen konu hakkındaki yürürlükteki yasal düzenlemelere göre incelenir ve ilgili birime gönderilir. İş sahipleri tarafından hukuki görüş istenemeyeceği gibi verilen görüşler hakkında da iş sahiplerine bilgi verilemez. Hukuk İşleri Müdürlüğüne bildirilen görüşler bağlayıcı değildir. Görüş isteyen birimin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz. Yapılan hizmet açıklama ve yorumlama hizmetidir.
- Yargılama sonucunda mahkeme, parasal ödemeye ilişkin karar verdiği takdirde, müdürlük, gerekli ödemenin yapılması için ilgili Belediye birimine bildirir. İlgili birim tahakkuku düzenleyerek ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderir.

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV TANIMI :

- Yenişehir Belediyesi'ne bağlı müdürlüklerin ihtiyacı olan mal ve/veya hizmet satınalma işlemlerini, Başkanlık Makamı'nın onayı doğrultusunda hazırlayıp, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuatı çerçevesinde sonuçlandırılmaktadır.
- Yenişehir Belediyesine bağlı birimlere, ilgili yasa ve yönetmelikler uyarınca verilecek hizmetlerin ifası için gerekli demirbaş malzeme, müstehlik malzeme, giyecek, yakacak, basılı kağıt, kırtasiye, vasıta araç ve iş makinaları, tıbbi cihaz ve ilaç gibi gerekli malzemeleri dairelerinin teklifi ve Mali Yılı Bütçelerinde tahsis edilen ödenekler dahilinde, yürürlükte bulunan ilgili yasa, yönetmelik ve kararname uyarınca temin ederek muayenesini yaptırmak ve ilgili birime teslim etmek yanı sıra, edinilen demirbaş ve tüketim maddelerinin kayıt ve saklanması ve Belediyenin görmekte olduğu iş ve hizmetler için kullanılmakta olan stok durumlarının izlenmesini sağlamak.
- Belediyenin tüm araç ve iş makinalarının tedarik bakım ve onarımlarını ve akaryakıt, madeni yağ, antifriz tedarik ve dağıtımını yapmak, yedek parça, araçlara ait sarf malzemeleri ve sabit tesislerle ilgili malzemeleri tedarik etmek, stoklama ve tüketimini organize etmek.
- Ayniyat defterine kayıt yapmak, işlemi vize etmek, demirbaş sayısını vermek;p>" Ödeme için muhasebe yetkilisine bildirmek
- Demirbaş numarasını ilgili birime zimmetle bildirmek
- Sarf malzemelerini kartotekse işlemek,
- Tüketilen sarf malzemelerini ihraç belgesi düzenlemek
- Yıl sonu sayımını yapmak; eksiklik ve fazlalıkları saptamak,
- Sayım raporu ve sonuçlarını denetlemek,
- Sayım sonucu raporunu Encümene bildirmek,
- Ayniyata ilişkin sayım sonucu raporunu, Belediye başkanının talimatıyla ilgili yere göndermek.

SULH HUKUK MAHKEMESİ DAVALARI	
Devam eden	21
Temyiz Aşamasında	3
TOPLAM	24

ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ DAVALARI	
Devam eden	8
Temyiz Aşamasında	6
TOPLAM	14

İDARE MAHKEMESİ DAVALARI	
Devam eden	17
Temyiz Aşamasında	32
TOPLAM	49

ASLİYE CEZA MAHKEMESİ DAVALARI	
Devam eden	5
Temyiz Aşamasında	8
TOPLAM	13

İŞ MAHKEMESİ DAVALARI	
Devam eden	4
Temyiz Aşamasında	2
TOPLAM	6

- Gerek dış piyasadan ve gerekse iç piyasadan temin edilen malzemenin teknik şartnameler uyarınca muayene ve kabul komisyonları ile muayenelerini yaptırmak ve bedellerinin ödenmesi için ilgili birimlere tahakkuklarını yaptırmak.

FAALİYETLER :

- Belediyemize bağlı müdürlüklerin ihtiyacı olan mal ve/veya hizmetlerin 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre satınalma işlemleri yapılmıştır.
- Doğrudan temin usulüne göre alımına karar verilen mal ve/veya hizmetlerin İhale Yetkilisi'nce onaylanmasını müteakip ilgili müdürlüğe bildirilmiştir.
- Diğer ihale usulleri ile ihale edilmesine karar verilen mal ve/veya hizmetlerin ihale dosyaları hazırlanmış, komisyonların teşekkülü ve çalışması sağlanarak ihaleler sonuçlandırılmıştır.
- Satınalma işlemlerinin seri ve sağlıklı yürütülmesini temin amacıyla bilgisayar teknolojilerinden en verimli şekilde faydalanılmış, bilgisayar programları Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün desteğiyle geliştirilmesi sağlanmıştır.
- İş ve işlemlerde bilgisayar kullanımı arttırılarak uygun alanlarda bilgisayar otomasyonu sağlanmıştır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV TANIMI :

Belediyemiz kuruluşundan bu güne kadar olanaklarının elverdiği ölçüde teknolojiden maksimum faydayı sağlamaya çalışmıştır. İnternet Sitesi, Muhasebe ve Gelir Programları, Genel Yazışma ve Evrak Kayıt Programı, İmar Uygulama Programı, Akaryakıt Takip ve hak ediş Programı, Meclis, Encümen Kararları Yazım Programı öncelikleri içinde yer almıştır. Bu gün itibarıyla tüm birimler işlemlerini bilgisayar ortamında yapmaktadır. Gelişen teknolojiye göre programların güncellenmesi sürdürülmektedir.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV TANIMI:

GÖREV VE YETKİLERİ:

Özel Kalem Müdürlüğü Başkanlık Makamına bağlı olup Belediye Başkanı veya Belediye Başkan Vekilinin talimatları doğrultusunda görev yapar. Özel Kalem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü başta olmak üzere Belediye birimleri ile koordineli çalışır. Bu kapsamda Başkanlık Makamının randevularını planlar, sözlü talimatları ilgili ünitelere ,kişi ve kuruluşlara iletir, yönetim üniteleri arasında sağlıklı bilgi akışının program dahilinde yürütülmesini sağlamakla görevlidir. Bu kapsamda Başkanlık Makamıyla ilçe halkını, sivil toplum örgütleri, mahalle muhtarları ve kitle iletişim araçları arasında sağlıklı bir iletişim ve diyalog kurmak ve eşgüdümü sağlayarak, halka daha çok yararlı olacak çalışmaları yürütür.

- Belediyenin, katılımcı, şeffaf, halkla bütünleşen yönetim anlayışı içinde hizmet üretmesine katkıda bulunmak.
- İlçe halkının, istem, gereksinim ve sorunları konusunda Belediye Başkanıyla görüşmesine ortam ve olanak sağlamak aşkanlığını, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve sosyal yardım kuruluşları gibi örgütlerle diyalogunu sağlamak
- Başkanlık Makamının yapılan ve yapılacak etkinlik ve hizmetlerini halka duyurmak amacıyla belediyenin ilgili diğer birimleriyle diyalog kurmak
- Şikayet ve isteklerin ilgili birime iletilmesini sağlamak
- İlçe toplumunun, Belediye çalışmalarına aktif ve gönüllü katılımını sağlamak için bir iletişim ortamı oluşmasına katkıda bulunmak
- Başkana gelen davetiyeleri gün sırasına göre dökümünü yapıp Başkana sunmak
- Başkanlık Makamına gelen tüm evrakları kayda almak ve ilgili birimlere işlem görmek üzere havalesini yapmak
- Başkanlık Makamının her türlü yazışmalarını yapmak
- Gelen telefonları not alıp Başkana iletmek veya gelen telefonları ilgili birimlere yönlendirmek
- Başkan'ın seyahat rezervasyonlarının yapılmasını sağlamak
- Başkan'ın katılamayacağı davetlere yazılı ve sözlü bilgi vermek
- Toplantı ve randevuları ilgili kişilere bildirmek
- Başkan adına gerektiğinde ölüm, kutlama ve açılışlara çiçek göndermek veya bağışta bulunmak.

ÜSTÜN VE ZAYIF YÖNLERİMİZ - GENEL EKONOMİK KOŞULLAR - ALINACAK TEDBİRLER

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar, tehditler)

Dış Çevreyi Oluşturan unsurlar (Nüfus, kentsel gelişme, coğrafi yapı, sosyokültürel yaşam, ekonomik gelişmeler) doğrudan veya dolaylı olarak belediyelerin faaliyet alanlarını etkilerler. Bu nedenle belediyeler dış çevresinde ortaya çıkabilecek değişiklikleri sürekli analiz ederek fırsat ve tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadırlar. Yine bu bağlamda belediyenin üstün ve zayıf yönleri belirlenerek fırsat ve tehditler ile birlikte değerlendirilip uygun stratejiler belirlenmelidir. Bu kapsamda belediyemizin kurumsal yapısındaki güçlü yönler, fırsatlar, zayıf yönler ve tehditler olarak 4 ana alt başlıkta değerlendirilmiştir.

Güçlü Yönler:

- Belediyemiz sınırlarının ilçe statüsüne ve belediyemizin ilçe belediyesi statüsüne kavuşması,
- İmar ve planlama konusunda çalışan personelin bilgi ve deneyimi ile Belediye Başkanının mevzuata hakim olması. Belediye Başkanı başta olmak üzere imar, planlama ve kamulaştırma çalışanlarının teknik eleman olması,
- Hiyerarşik yapı başta olmak üzere çalışanların büyük bir bölümünün lisans ve lisansüstü eğitim almış olması,
- Personelin eğitim ve bilgi seviyesi, üretkenliği, liyakatı, değişen yasalara uyum sağlama yeteneği,
- Bilişim Teknolojisinin hızla gelişmesi ve personelimizin bilgi teknolojisini kullanma seviyesi ve teknolojik donanımının yeterli seviyede olması, belediye hizmetlerinde kullanılan bilgi teknolojisindeki hızlı gelişmeler,
- Belediyemizin hizmet binalarının kendi malı olması ve taşınmazları,
- Ulusal ve uluslararası organizasyonlara önem verilmesi,
- İnsan kaynakları yönetiminde kariyer ve liyakat ilkelerine uyulması,

- Kent Konseyi gibi sivil toplum kuruluşlarının varlığı,
- Çalışanların genç ve orta yaş grubunda olması nedeniyle tecrübe ve bilgi birikimiyle dinamizm ve esnekliğin bir arada kaynaşmış olması, genç, dinamik ve özverili kadrolaşmanın olması. Personelin gerektiği zaman hafta sonu da çalışabiliyor olması, belediye çalışanlarının maaşlarının gününde ödeniyor olması,
- Bütçe gerçekleştirme oranlarının yüksek olması.
- Sahil ve liman kenti olması,
- Ticaret sektöründeki uluslar arası boyutta büyük ölçekli firmaların bulunması ve belediyemiz fuar alanı,
- Mevcut hizmet binalarının fiziksel koşullarının uygun olması,
- Uygulama imar planı ve parselasyon planlarının tamamlanmış olması,
- İmar planı ile örtüştürülmüş numarataj sistemimizin kurulmuş olması ve imar haritalarının sayısallaştırılmış olması,
- Asfalt şantiyesi, yeni teknik birimler binası, bitki üretim serası, ve aşevinin mevcut olması,
- Aktif olarak çalışan deprem izleme merkezinin olması,
- Yeşil alan ve rekreasyon alan düzenleme projelerinin belediyemiz bünyesinde projelendirilmesi,
- Stratejik planlama ve performans plan çalışmalarının başlamış olması,
- Makine parkı ile ilgili yenileme çalışmalarının başlamış olması,
- Halihazır haritalarımızın ve imar uygulamalarının bulunması,
- Kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesinin büyük ölçüde tamamlanmış olması,
- e-Belediyecilik hizmetine başlanmış ve sürdürülüyor olması,

- Belediye- vatandaş kopukluğunun olmaması ve taleplerin sonuçlandırılıyor olması,
- Büro gereç ve malzemelerinin gerekli yeterlilikte olması,
- Sosyal ve kültürel alanların projelendiriliyor olması,
- Bilgi Edinme Biriminin vatandaşın taleplerini anında değerlendirmesi,
- Belediyemiz sınırları içinde bulunan tüm park, yeşil alanlara ve kamu kurum-kuruluşlarının ihtiyaçlarını karşılayacak kadar bitkiyi kendi fidanlığımızda kendi personelimize üretebiliyor olmamız ekonomik fayda sağlamaktadır, Teknik Birimler Binamızın ve fidanlığımızın bölgenin her yerine kolay ulaşılabilir; birbirine yakın ve merkezi olması da çalışma kolaylığı sağlamaktadır,
- Vatandaş-Belediye diyalogunun sürekli aktif olması vatandaşların istediği zaman belediyemiz birimlerine bizzat kendileri gelerek veya telefon, faks, internet aracılığıyla ulaşabilmektedirler,
- Belediyemiz bünyesinde bulunan marangoz ve kaynak atölyesi ile parklarımızın onarımı için gerekli olan tüm müdahaleler zamanında yapılabilir, yapılabilmektedir,
- Bilgisayarda projelendirmeye ilgili çalışmalarımız için gerekli olan tüm teknik donanıma sahip olmamız ve kullanılan programların yeterli ve üst düzeyde olması başarı ve maksimum verimi getirmiştir,
- Belediyemiz elemanları tarafından projelendirilmesinin yapılıyor olması uygulama ve kontrol açısından kolaylık sağlamaktadır.

Fırsatlar :

- 2013 Akdeniz Oyunlarının Mersin’de yapılacak olması.
- Avrupa Birliğine uyum yasaları ve yeni belediye yasalarında değişiklikler,
- Korunabilecek yeşil alanların varlığı. Çiftlik Belediyesinin mahalle olarak Belediyemize katılımı ile elde edilecek yeşil alanlar,
- Çevre duyarlılığının artması ve yeni yasal düzenlemeler,
- Ulaşım kolaylığı ve otoyol bağlantıları,
- Sağlık sektöründeki gelişmeler ve büyük hastaneler,
- Yerleşim yerlerinin yol ve altyapı hizmetlerinin yapılmış olması. Beldedeki ulaşım ana arterlerinin ve altyapılarının hızla yapılıyor olması,
- Ana arterlerin çoğunun açılmış olması,
- Yerleşim merkezi olarak ilçemizin cazibesinin yüksek olması,
- İlçemizde yaşayanların çoğunun ekonomik, kültür ve eğitim düzeyinin kent ortalamasının üzerinde olması, kentlinin eğitim seviyesinin mersin ölçeği dikkate alındığında görece olarak yüksekliği,
- İlçedeki yeni yapılan binaların daha kaliteli olması,
- Eğitim, sağlık ve sosyal faaliyet yapılanmalarında ilçemizin tercih ediliyor olması,
- Kıyı bandının düzenlenmesinin tamamlanmış olması ve marina inşaatının yapılıyor olması
- Kent ikliminin müsait olması sebebiyle yılın her mevsimi çalışma imkanına sahip olabilmemiz, işlerin birikmemesi ve düzenli bir şekilde yürütmesine olanak sağlamaktadır,

Zayıf Yönler :

- Belediye personel giderlerinin belediye gelirlerine oranlarının % 30 un üzerinde olması nedeniyle yeni personel istihdamının yapılamıyor olması,
- Atıkların kaynağında ayrıştırılması oranının düşüklüğü,
- Katı atık istasyonunun uzaklığı,
- Mevzuattaki planlama anlayışının ekonomik ve sosyal gelişmeye ilişkin içeriğinin eksik kalması zaman ve finansman boyutu ile mevzuatın uyuşmaması,
- Teknik birimlerde teknik eleman ve ara eleman sıkıntısı,
- Mevzuat takip sisteminin yetersizliği,
- Personel istihdam politikası ile ilgili yasalardaki olumsuzluklar nedeniyle nitelikli personel istihdam sisteminin ve personel ücret politikasının yetersizliği,
- Altyapı yapımında diğer kurum ve kuruluşların eş zamanlı ve eş güdüm içinde çalışamaması,
- Belediyelerle ilgili yasal düzenlemelerin zamanında yapılmaması ve sık sık değiştirilmesi,
- Hizmet taleplerinde bireysel tercihlerin öncelikli olması,
- Büyükşehir Belediyesinin, Kent bilgi sistemini oluşturmaması nedeniyle ihtiyaç duyulduğunda diğer kurum ve kuruluşların bilgilerine ulaşma zorlukları,
- Genelgelerle yasal yetkilerin kullanımına sınırlama getirilmesi,
- Yeni yasal düzenlemelerle belediyenin görev ve yetkilerinin arttırılmasına rağmen artan görev ve yetkileri yerine getirecek mali kaynakların belediyelere verilmemesi,
- Personel istihdam politikası ile ilgili yasalardaki olumsuzluklar nedeniyle ücret politikasının yetersizliği,
- Torba yasa olarak bilinen yasanın yürürlüğe girmesi sonucunda mevcut personel sayımızın yarı yarıya azalacak olması nedeniyle personel yetersizliği.
- İhalelerle ilgili yasal düzenlemelerin sık sık değiştirilmesi,
- Üretim alanının ve personel sayımızın yeterli düzeyde olmaması çeşitli ve yeterli bitki üretimimize engel olmaktadır,
- İmar uygulama planlarından çıkan park ve yeşil alanların formlarının biçimsiz, yüzölçümlerinin yetersiz, konumlarının uygun olmamasından dolayı bu alanların istediğimiz gibi nitelikli rekreasyon alanları olarak değerlendirilememektedir. Alanların genelde küçük ölçülere sahip olması nedeniyle istediğimiz uygulamaları yapmamıza engel olmaktadır.

Tehditler:

- Yoğun nüfus artışı ve Mersin'in Türkiye nüfus artışı ortalamasının üzerinde bir nüfus artışına sahip olması,
- Kentsel dönüşümdeki zorlukları
- Çevre yönetimi faaliyetlerine ilişkin olarak yetkili kurumlar arasında yetki ve görev çakışmalarının bulunması,
- Sosyal ve ekonomik nedenlerle yıkım kararlarının uygulanmasında yaşanan zorluklar,
- Yapılması gereken kamulaştırmaların ekonomik zorluklar nedeniyle yapılamaması,
- Mevzuattan kaynaklanan, planlama sürecinde Büyükşehir Belediyesinin yapacağı planların gecikmesi nedeniyle Belediyemizin yapması gereken planların zamanında yapılamaması,

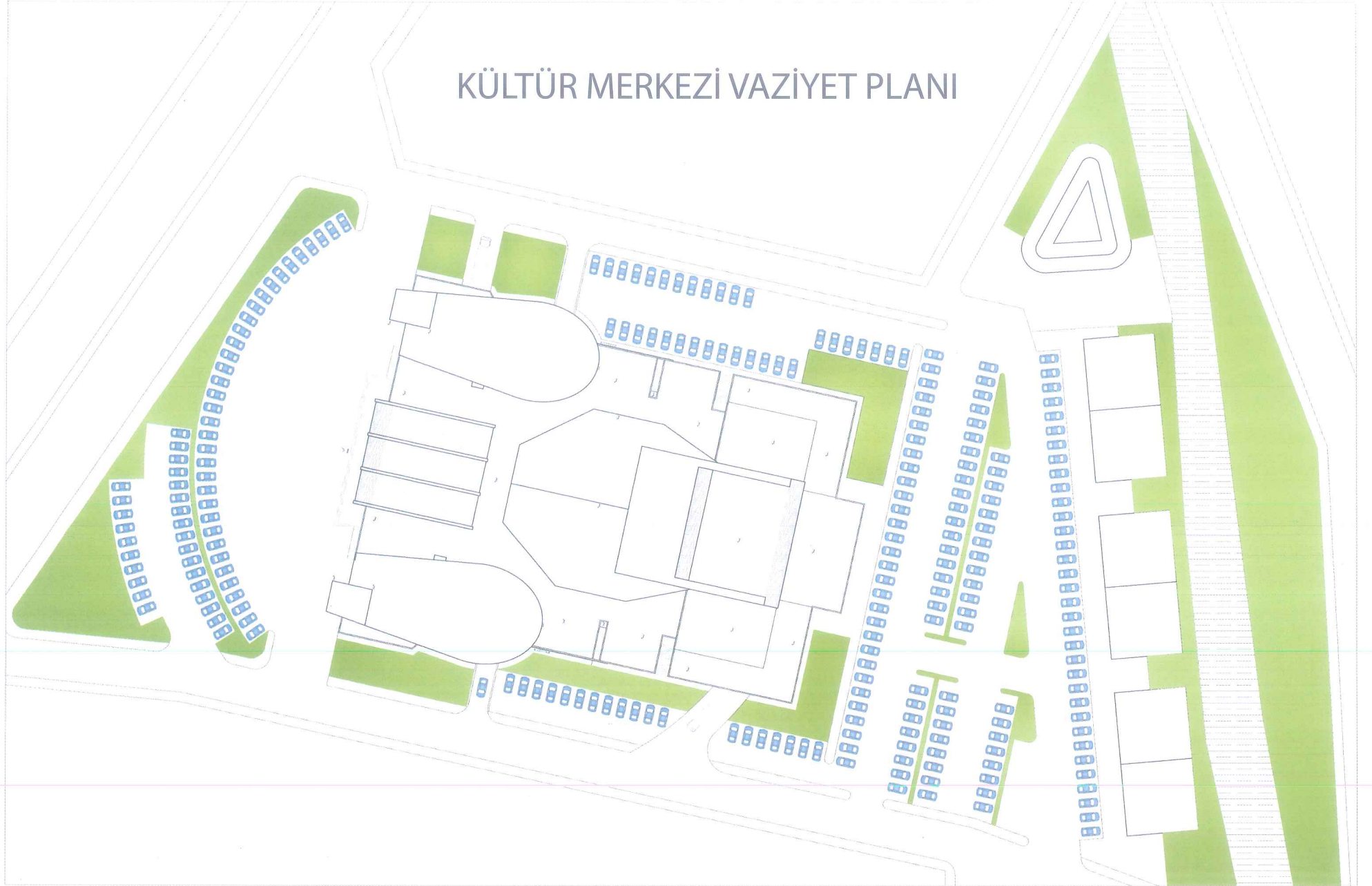
- İç göçlerin nicelik ve niteliklerinin kaliteli kentsel gelişmeye olumsuz etkileri,
- Kente yaşayanların çevre kirliliğini önleme ve kamu hizmetlerine yeterli duyarlılığı göstermemesi,
- Özellikle kenar mahallelerde altyapı yetersizliği,

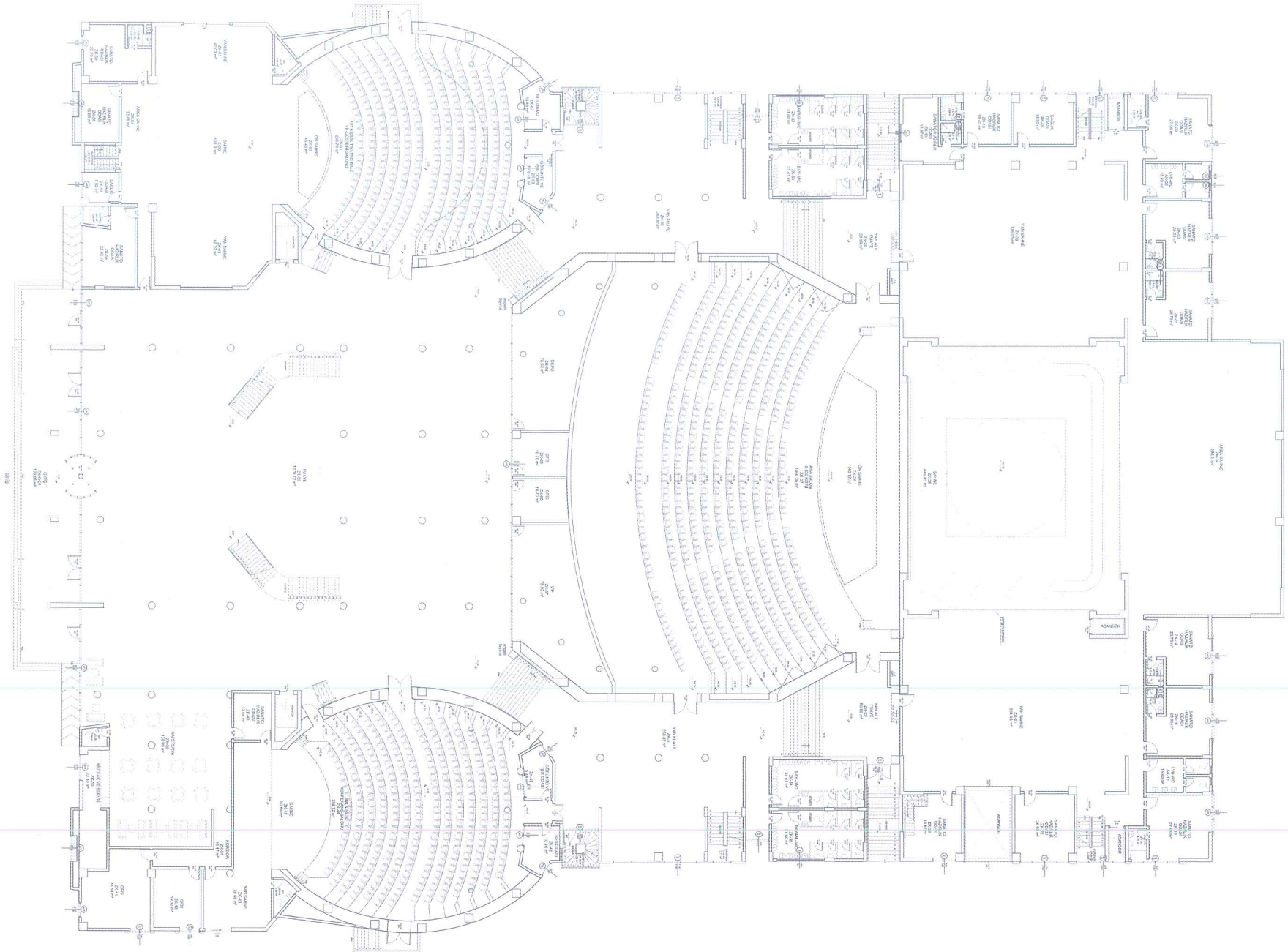
GELECEKTE KARŞILAŞABİLECEĞİMİZ SORUNLAR VE ÇÖZÜMLER :

Avrupa Birliği uyum çalışmaları içinde belediye Kanunu ve diğer kanunlarda yapılan düzenlemelerle bu konularda belediyelere daha fazla yetki ve sorumluluk verilmek istenmektedir. Bu durum ise gelecekte belediyelerin altından kalkamayacağı hizmet talepleri ile karşı karşıya kalmasına neden olacaktır. Yine torba yasa olarak halk arasında bilinen ve mahalli idarelerdeki norm kadro fazlası işçilerin diğer kamu kuruluşlarına aktarılması sonucunda hizmet alımlarının zorunlu hale getirilmesi kaynak israfına neden olacaktır.

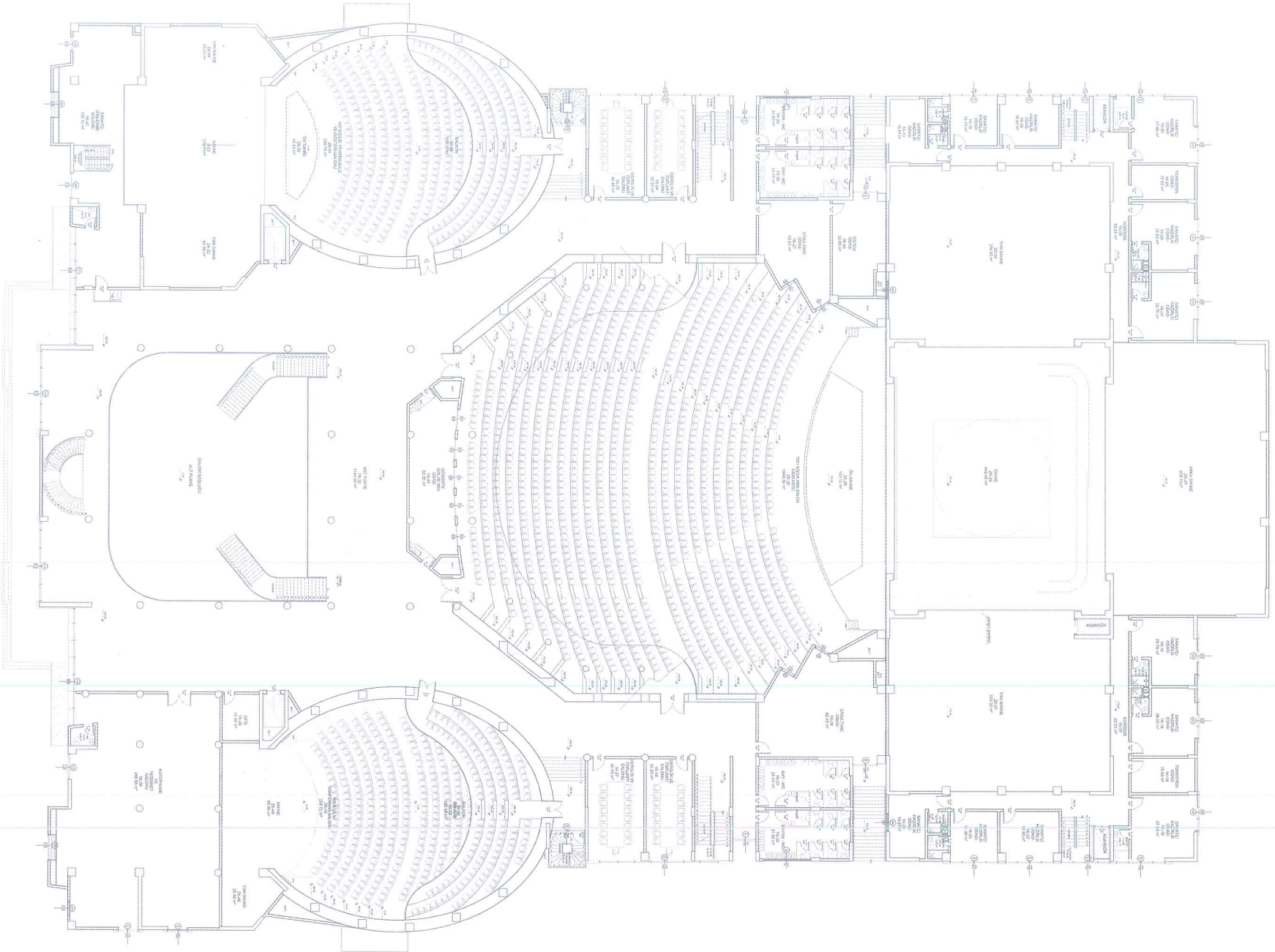
5393 sayılı Belediye kanununda okulların her türlü bakım, onarım hizmetlerinin yapılması belediyelerin görevleri içinde sayılmasına rağmen bu hizmetlerin maliyetlerinin karşılanması için herhangi bir gelir arttırıcı olarak sağlanmamıştır. Belediyelerin bütçe gelirleri içerisinde genel bütçe vergi gelirlerinden alınan paylar önemli bir yer tutmaktadır. Bu oran bütçe gelirlerimizin neredeyse %35-40'lık bölümünü oluşturmaktadır. Bu bilgiler ışığında mali kaynakların içerisinde öz kaynak oranının güçlendirilmesi , merkezi vergi gelirlerine bağımlılığın azaltılması , gelir arttırıcı önlemlerin alınması , toplanamayan vergilerin toplanması , mal ve hizmetin aynı kalitede ama daha ucuza elde edilmesi için güçlü mali yapımızın devamlılığının sağlanması ilkesi devam ettirilecektir. Küresel dalgalanmaların ülkemiz makro ekonomisine ve dolayısıyla belediyemiz mali yapısına olumsuz etkiler yaratma riskinin her zaman var olduğu düşüncesiyle yıllara yaygın yüklenmeler yerine mali kaynağı yaratılmış ödenekler çerçevesinde hizmetlerin yapılması temel stratejimizdir.

KÜLTÜR MERKEZİ VAZİYET PLANI

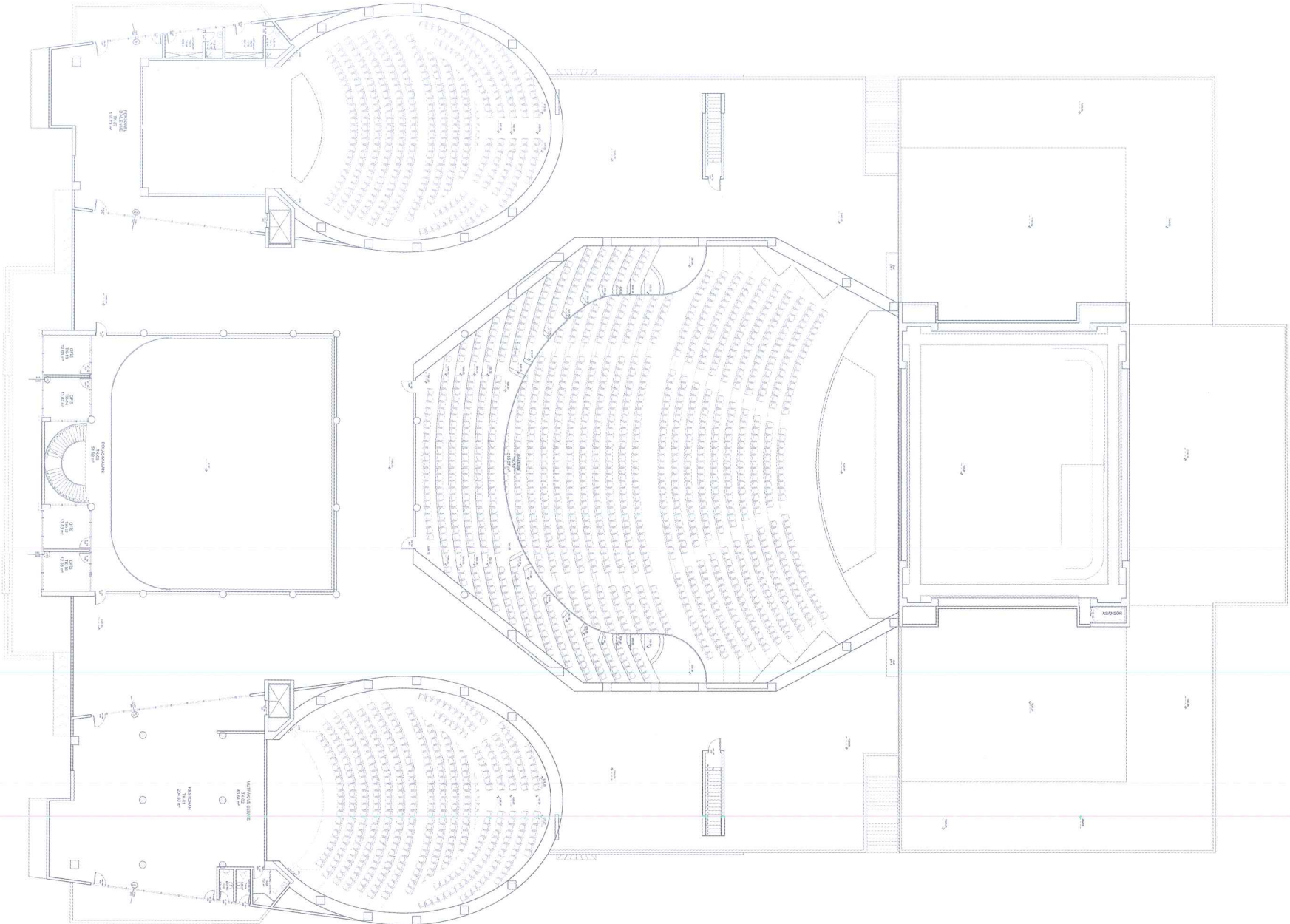




ZEMIN KAT PLANI
(0.00, +100.00, +180.00 KOTLARI)

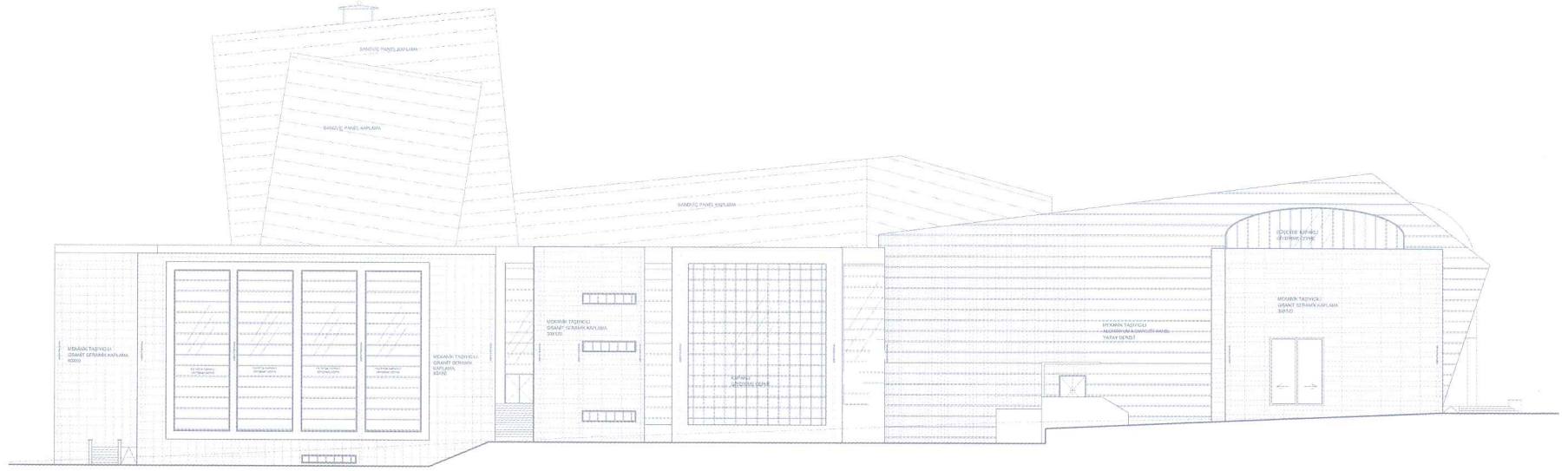


1. KAT PLANI
(+530.00, +600.00, +700.00 KOTLARİ)

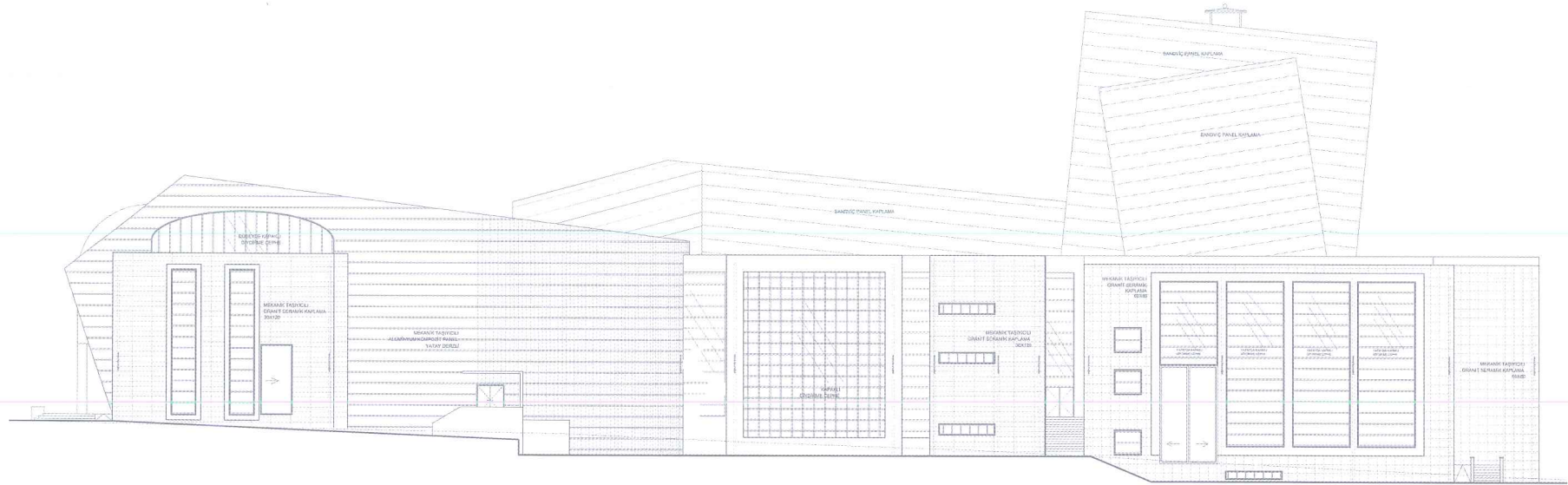


TERAS KATI PLANI
(+1000.00+1060.00+1100.00 KOTLARI)

ÇATI PLANI
(+1000.00,+1060.00,+1100.00 KOTLARI)



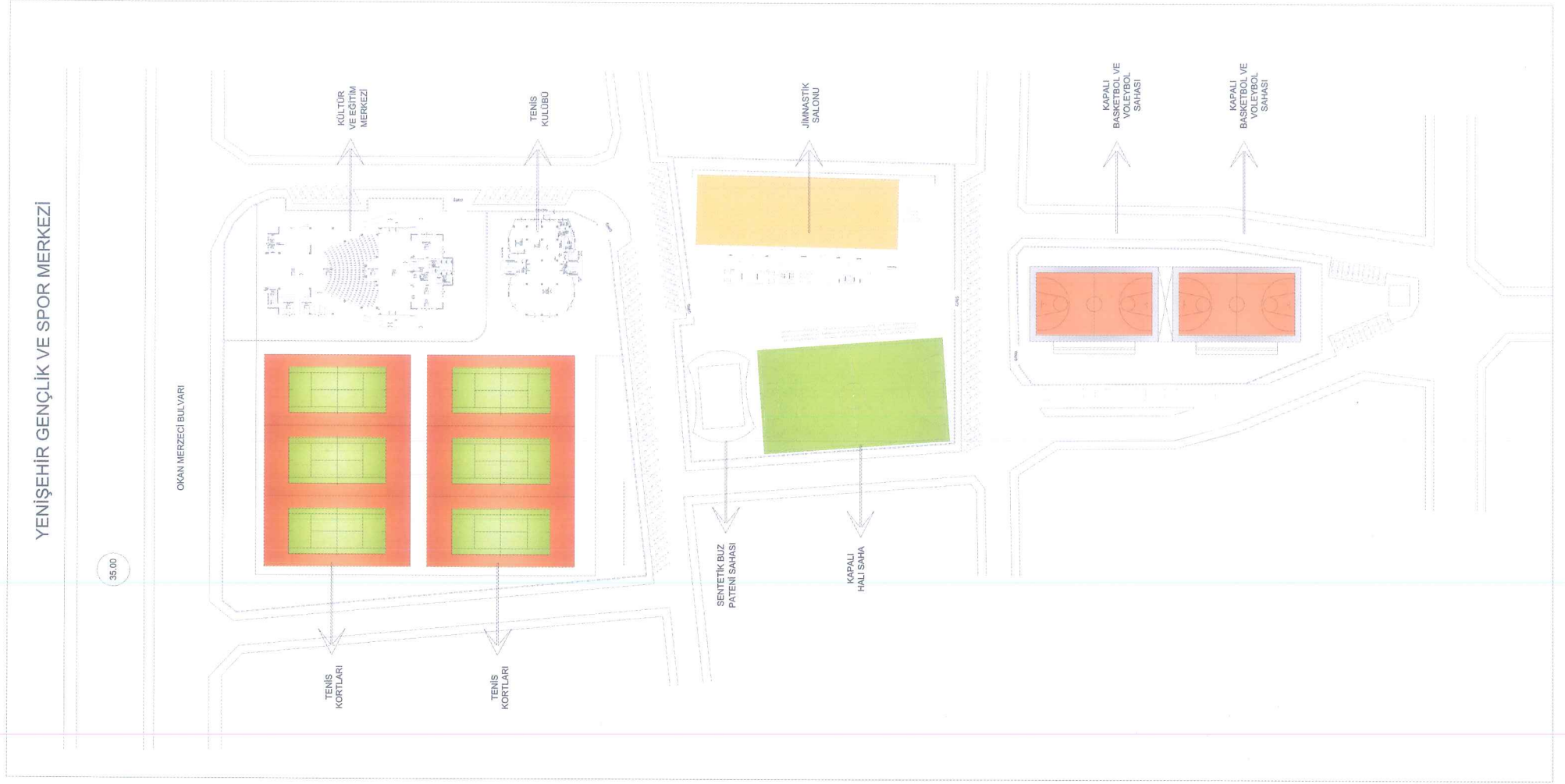
DOĞU CEPHESİ

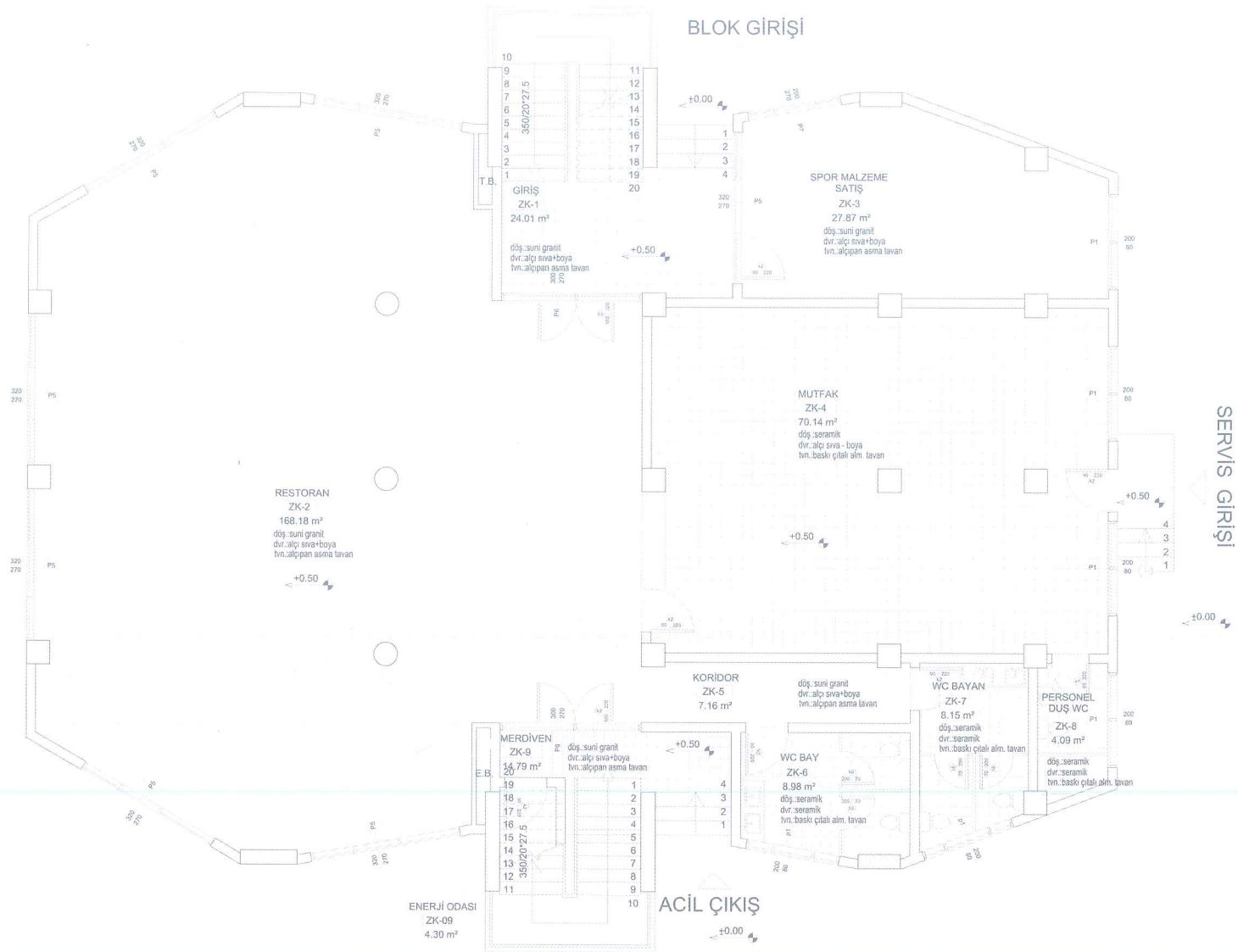


BATI CEPHESİ

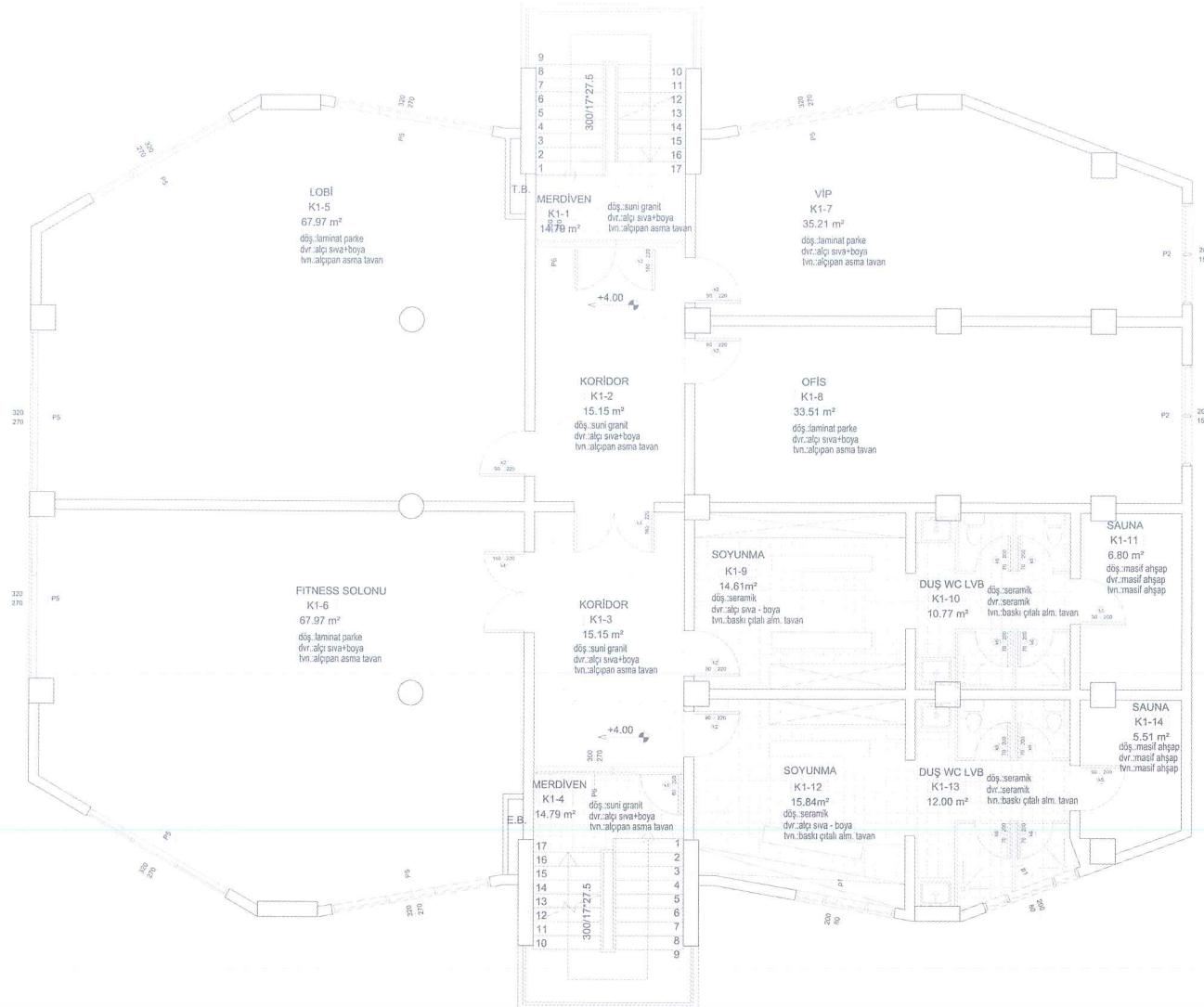


YENİŞEHİR GENÇLİK VE SPOR MERKEZİ

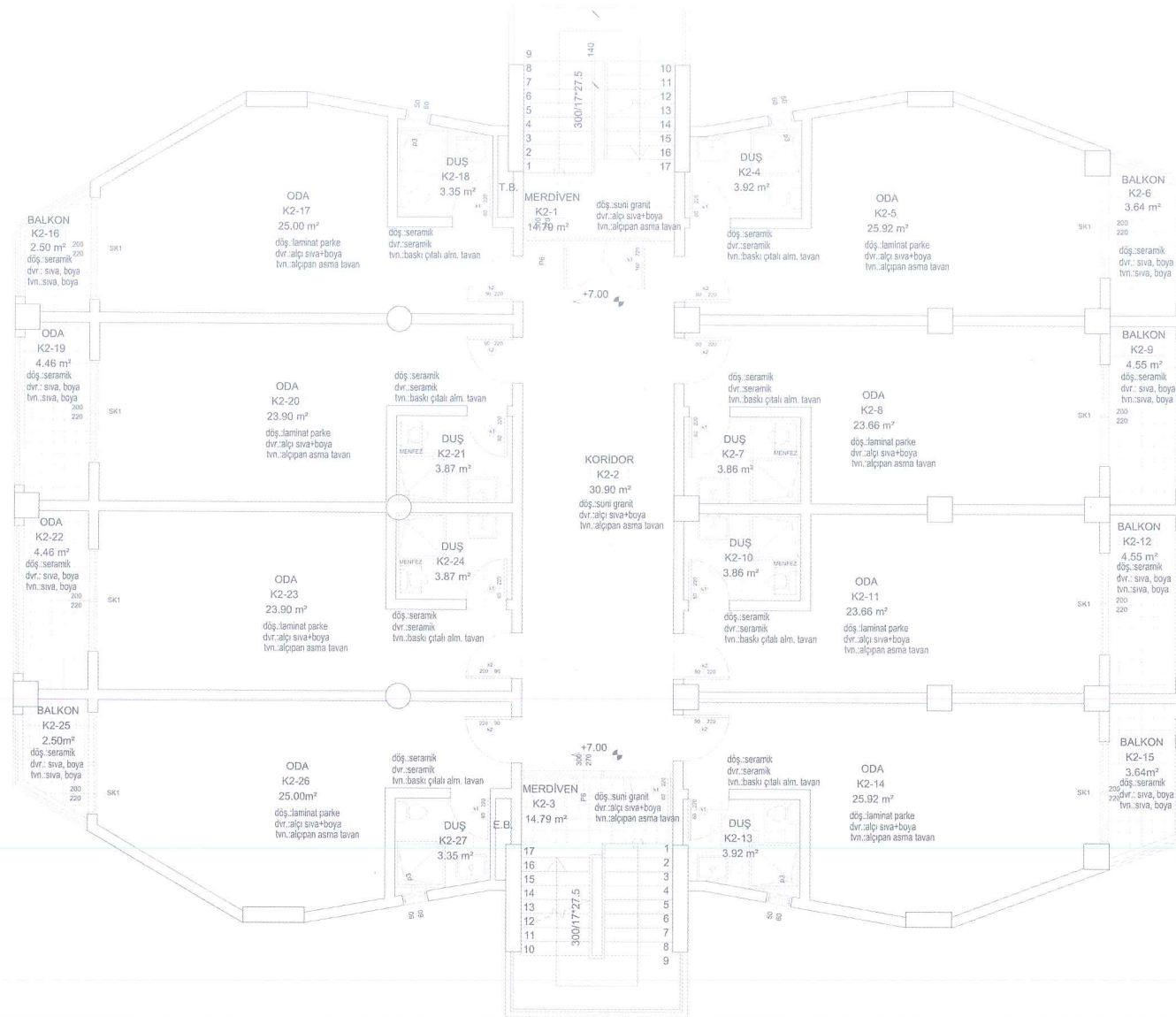




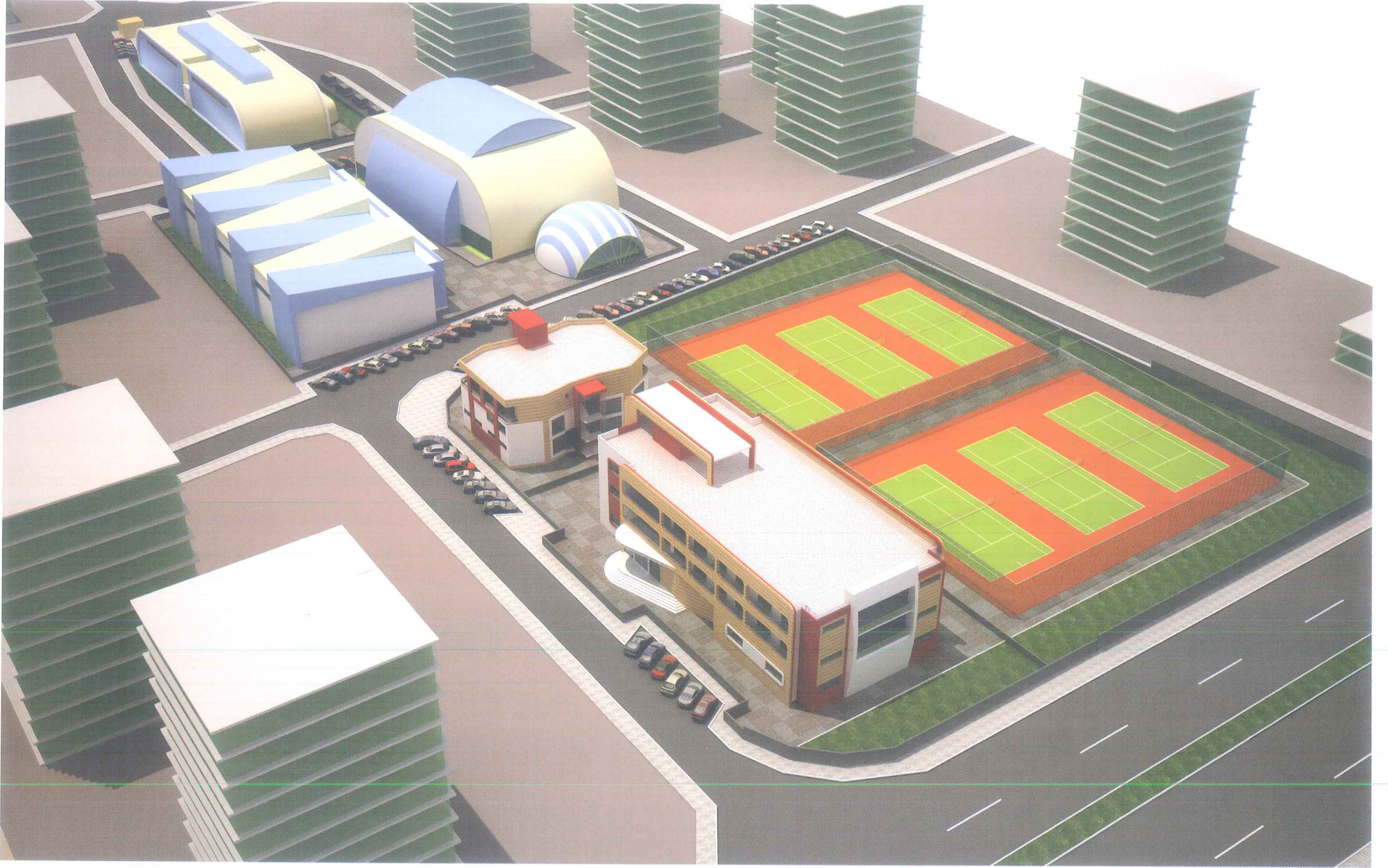
ZEMİN KAT PLANI
ÖLÇEK: 1/50



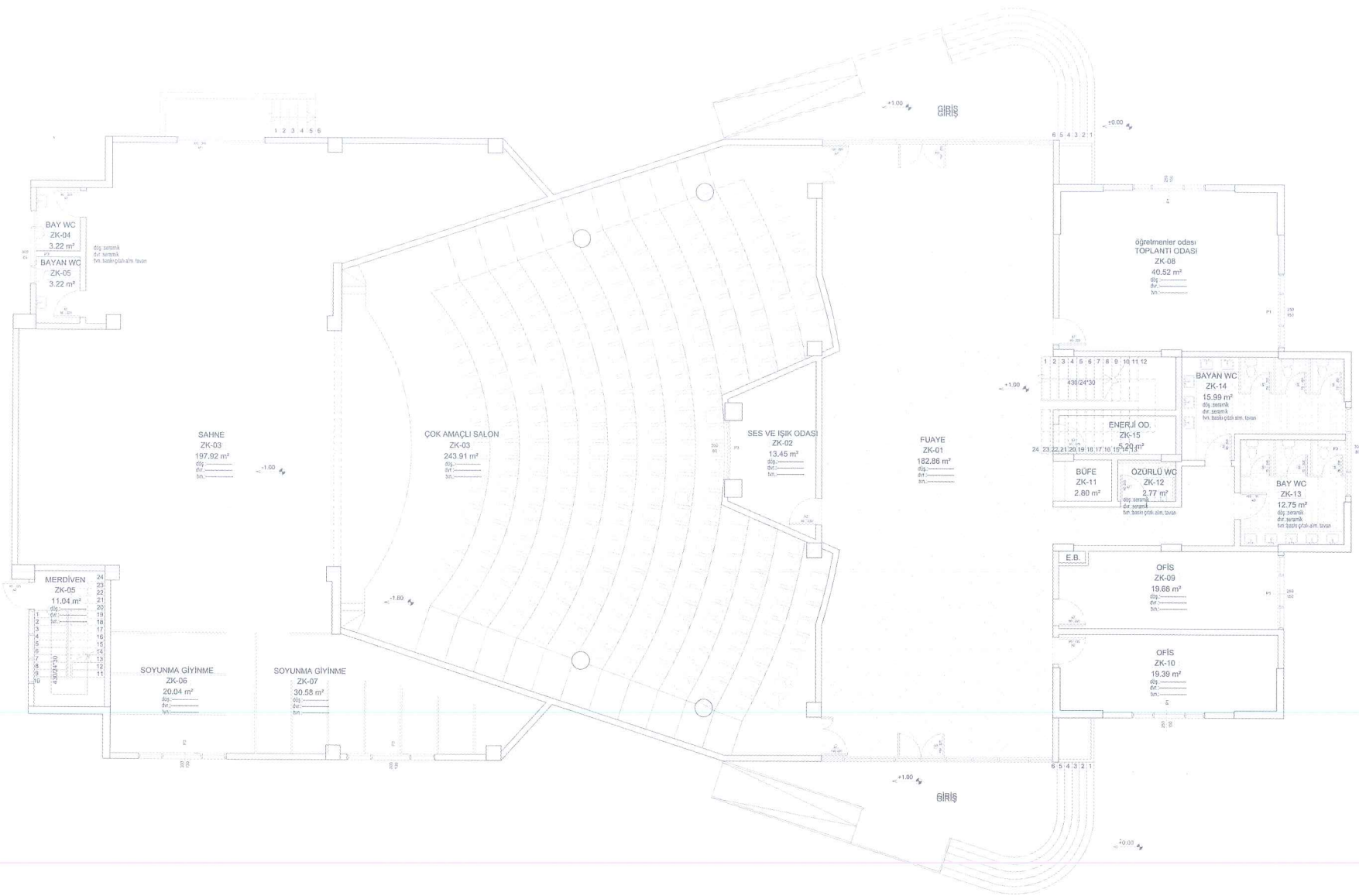
1. KAT PLANI
ÖLÇEK: 1/50



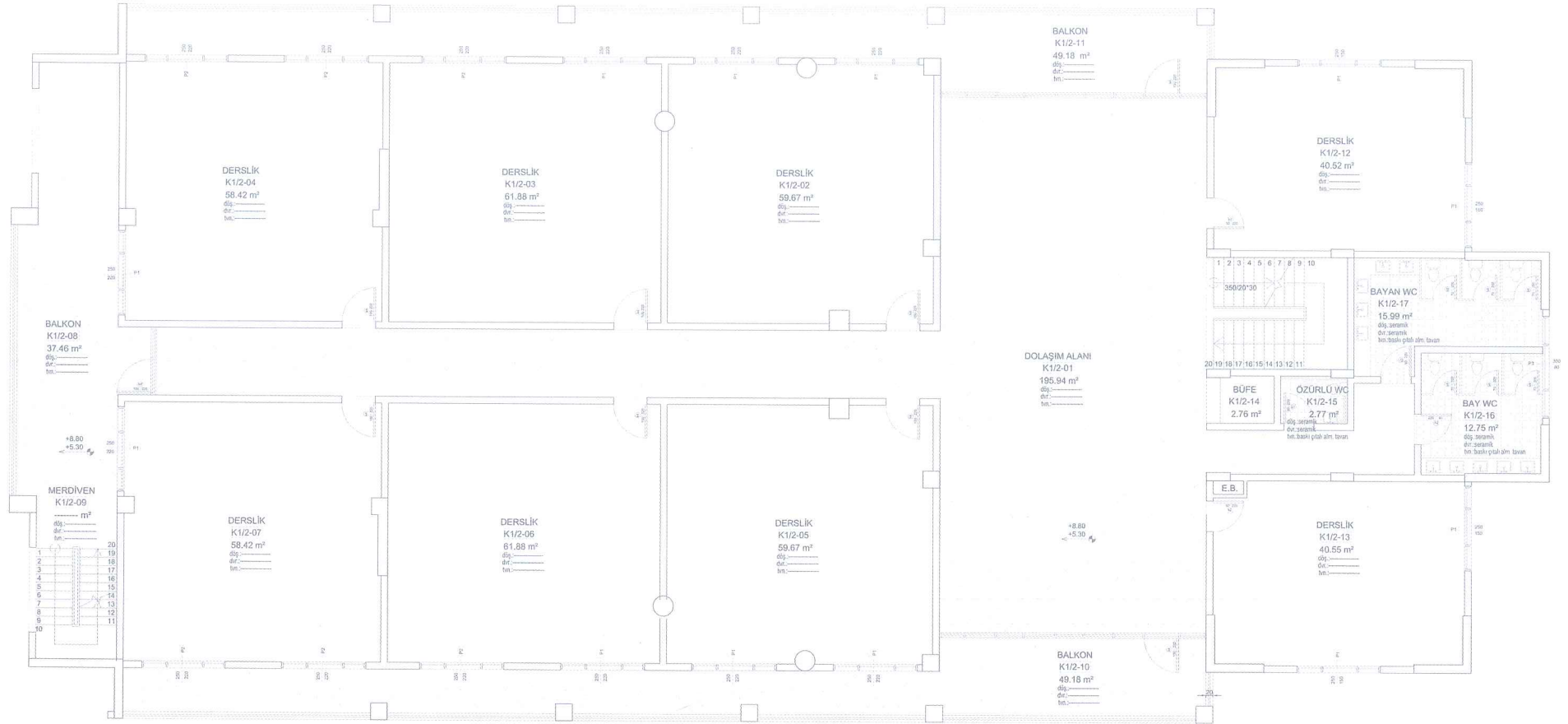
2. KAT PLANI
ÖLÇEK: 1/50



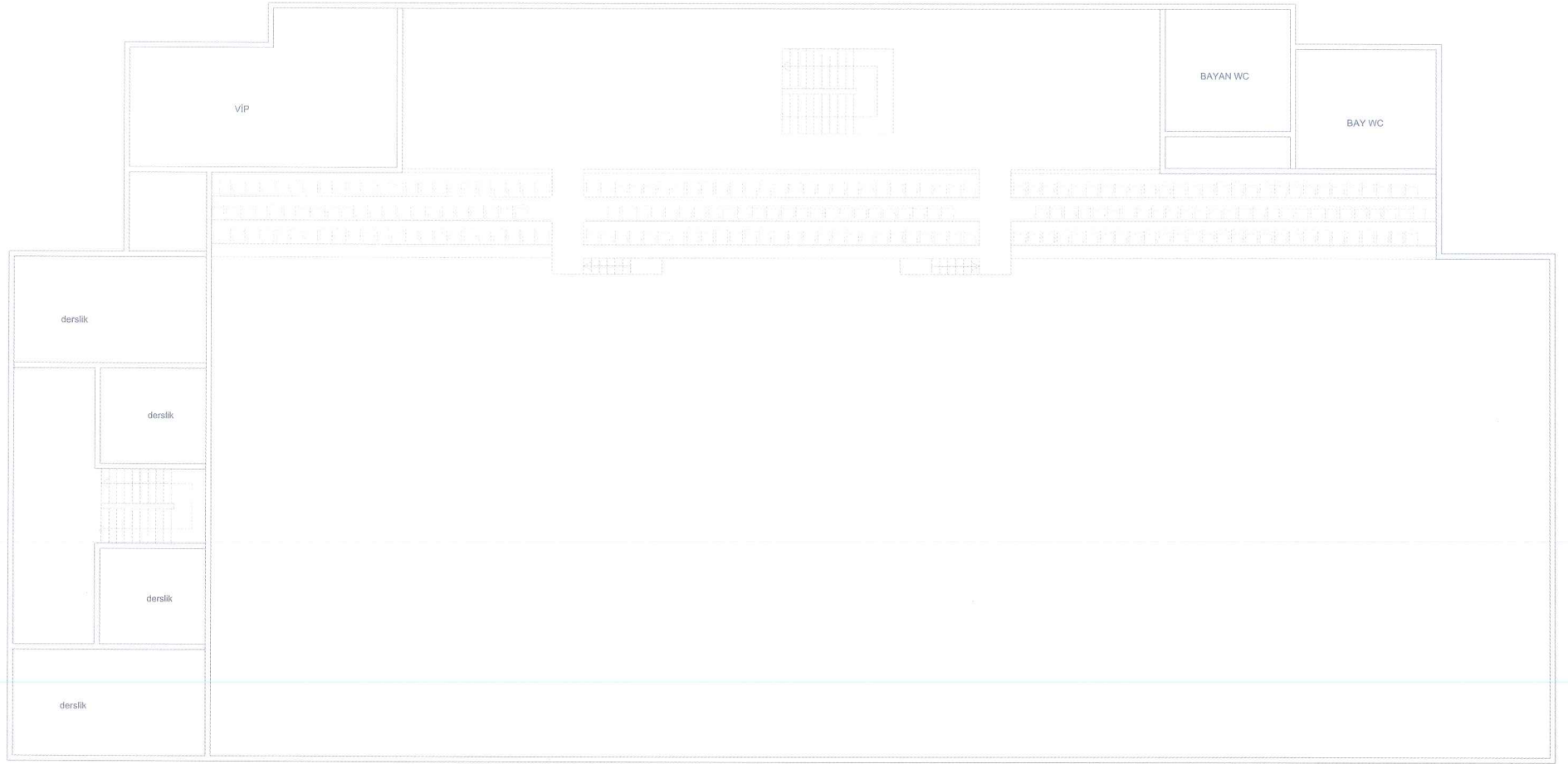




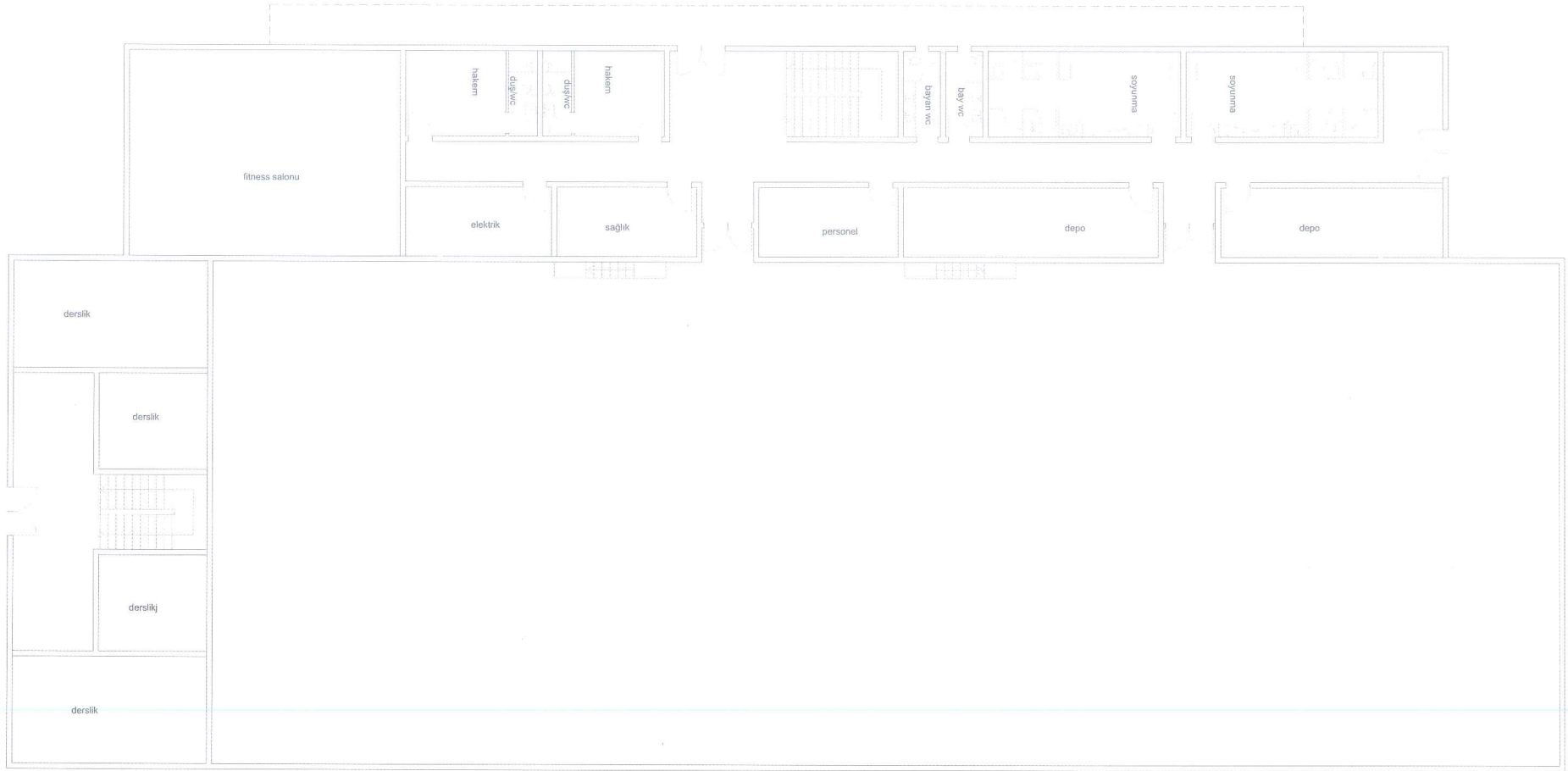
ZEMİN KAT PLANI
ÖLÇEK: 1/50







1.KAT PLANI
ÖLÇEK: 1/50



ZEMİN KAT PLANI
ÖLÇEK: 1/50

