



**MALTEPE
BELEDİYESİ**
www.maltepe.bel.tr

“
Maltepe’de
Değişim
Devam
Ediyor
”



2020

FAALİYET RAPORU

*Daima
Sevgi Kazanacak*
Ali KILIÇ
Maltepe Belediye Başkanı



Millete efendilik yoktur.
Hizmet vardır.
Bu millete en iyi hizmet eden
Onun efendisi olur.

K. Atatürk



Sevgili Maltepeliler,

İstanbul'un yarım milyondan fazla nüfuslu ilçesi Maltepe'miz için hedefimiz siz değerli hemşerilerimize objektif bir bakış açısı ile şeffaf ve hakkaniyetli bir yaklaşım doğrultusunda ihtiyaç duyulan hizmetleri sunmayı amaçlıyoruz. Öncelikli temel değerlerimiz doğru, adil, insan odaklı, sorunların çözümüne yönelik, hayvanlara ve doğaya saygılı, güler yüzlü ve ulaşılabilir hizmetler verebilmek. Sosyal belediyecilik ve hizmet odaklı bir yaklaşımla vatandaşa en direkt ve güvenilir hizmeti götürmek öncelikli ilkemizdir.

Bugüne kadar verilen hizmetlere yenilerini ekleyerek vatandaş ihtiyacını ve memnuniyetini çoğaltmayı hedefledik. Yaygın hizmet ağına sahip, herkes için erişilebilir, sağlıklı, huzurlu ve sosyal bir kent yaratmak başlıca amaçlarımızdandır. İnsanların sosyal alanlarını genişleterek onların sosyal yaşamlarına katkı sunmayı, sanatsal kültürel etkinliklerini, bilişsel ve entelektüel düzeyini artırmayı amaçladık. Toplumsal hafızanın canlı tutulmasının gerekliliği ve bilinciyle kenti daha yaşanabilir bir hale getirmek için çeşitli projeler üretilmesini hedefledik. Gönüllülerin katkılarıyla sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklere ve eğitime kolay ulaşılabilen 24 saat yaşanabilir marka bir kent yaratmayı amaçladık. Sürdürülebilir, yeşil alan dengesi kurmak, enerji verimliliği sağlamak, karbon emisyonunu dengelemek ve yenilenebilir enerji kaynakları kullanmak, kendi kendine yeten geleceğin kentini yaratmak en büyük gayelerimizden oldu.

Amaçlarımız doğrultusunda belirlediğimiz hedefler için yaptığımız çalışmalarda, Dünyayı etkisi altına alan Covid-19 salgını nedeniyle uygulanan tedbirler kapsamında, Maltepe'nin acil

ihtiyaçlarını diğerk hizmetlerimizi aksatmadan, önceliklerimizi tekrardan gözden geçirerek çalışmalarımızı sürdürdük. Bu zor süreçte yardıma ihtiyaç duyan birçok vatandaşımıza ilgili müdürlüklerimiz üzerinden 9.443 kişiye erzak ve 207 kişiye nakdi destek, 6.167 kişiye evde sağlık ve 6.315 kişiye nakil hizmetlerinin yanı sıra karantina sürecinde olan vatandaşlarımızın bulaş riskini azaltmak için 160.815 kişiye aşevi üzerinden yemek desteği verdik.

Zorluklarla mücadele verirken aynı zamanda Maltepelilerin sanata olan merakını ve ilgisini karşılamak için de kültürel etkinliklerimizi dijital platformlar üzerinden aralıksız sürdürdük. Bu süreçte öğrencilerimizi de unutmadık. Tedbirler doğrultusunda eğitim ve öğretim hayatına verilen kısa arada Maltepelili öğrencilerimizin derslerinden uzak kalmaması adına yine dijital platformlar üzerinden 2.276 kişiye eğitim desteği verdik.

Marmara Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen Altın Karınca ödülleri kapsamında, Türkiye’de ilk kez uygulanan taktiksel kentleşme çalışmasıyla “Taktiksel Kentleşme Projesi” ile “Ulaşım ve Hareketlilik” dalında Altın Karınca ödülünün sahibi olduk.

Ülkemizde yaşayan Elazığ ve İzmir depremlerinin yaralarını sarmak adına AFAD ile koordine olarak bölgelere çok sayı da erzak desteğinin yanı sıra ayrıca ekiplerimiz tarafından Arama-Kurtarma çalışmalarına destek olduk.

Covid-19 salgınının; esnaf ve vatandaş üzerindeki sosyo-ekonomik etkilerini araştırarak Maltepe’nin bu süreçteki durumunu analiz etmeye çalıştık.

Maltepe Belediyesi olarak kamusal alandaki yükümlölüklerimizi, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda belirleyerek Maltepe’nin kentsel ve sosyal gelişimine daha da katkı sağlamayı planlıyoruz. Maltepe’yi daha da yaşanılabilir hale getirmek ve bu yönde çalışmalarla destekleyip geliştirerek gözde bir kent olarak akıllarda kalmasını amaçlayarak hazırlamış olduğumuz 2020 yılı Faaliyet Raporumuzu kamuoyu ve vatandaşlarımızın bilgisine sunmaktan mutluluk duyuyorum.

Ali KILIÇ

Maltepe Belediye Başkanı

MECLİS ÜYELERİ

AD / SOYAD	PARTİ
Ayhan AKKAYA	Cumhuriyet Halk Partisi
Yahya HAN	Cumhuriyet Halk Partisi
Zeynep BABACAN	Cumhuriyet Halk Partisi
Kemal HASGÜL	Cumhuriyet Halk Partisi
Yusuf KOÇHAN	Cumhuriyet Halk Partisi
Nuray ÇEPNİ	Cumhuriyet Halk Partisi
Erkan DİNCEL	Cumhuriyet Halk Partisi
Savaş EROĞLU	Cumhuriyet Halk Partisi
Canan DÖNER	Cumhuriyet Halk Partisi
Erol TEPEBAŞI	Cumhuriyet Halk Partisi
Özgür AKSOY	Cumhuriyet Halk Partisi
Yıldız DOĞAN	Cumhuriyet Halk Partisi
Canan SEZGİN	Cumhuriyet Halk Partisi
Ercan KONAK	Cumhuriyet Halk Partisi
Celal AKGÜL	Cumhuriyet Halk Partisi
Durmuş TÜRK	Cumhuriyet Halk Partisi
Tuncay Akın ORHAN	Cumhuriyet Halk Partisi
Besim ÜNSALDI	Cumhuriyet Halk Partisi
Gönül DİNLER	Cumhuriyet Halk Partisi
Cem KAHRAMAN	Cumhuriyet Halk Partisi
Ecvet EŞLEGÜL	Cumhuriyet Halk Partisi
Erdoğan KOCAOĞLU	Cumhuriyet Halk Partisi
Kadem EKŞİ	Adalet ve Kalkınma Partisi
Mehmet Can ERDÜNDAR	Adalet ve Kalkınma Partisi
Zeynettin AYDIN	Adalet ve Kalkınma Partisi
Kamil KARABAK	Adalet ve Kalkınma Partisi
Resul GÜRSOY	Adalet ve Kalkınma Partisi
Seda ALKAN	Adalet ve Kalkınma Partisi
Serdar DENİZMEN	Adalet ve Kalkınma Partisi
Nazmi KORKMAZ	Adalet ve Kalkınma Partisi
Ufuk YILDIZ	Adalet ve Kalkınma Partisi
Sevinç Gül AKDERE	Adalet ve Kalkınma Partisi
Mehmet Can ASLAN	Adalet ve Kalkınma Partisi
Yakup YILDIZ	Adalet ve Kalkınma Partisi
Celal BAYAR	Milliyetçi Hareket Partisi
Rahmi ÇAKIROĞLU	Milliyetçi Hareket Partisi
Uluer KAYA	İyi Parti

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü 2020 Yılı Birim Faaliyet Raporu

BELEDİYE ENCÜMEN ÜYELERİ

AD / SOYAD	GÖREV
Savaş EROĞLU	Encümen Başkanı ve Başkan Yardımcısı
Ecvet EŞLEGÜL	Seçilmiş Üye
Cem KAHRAMAN	Seçilmiş Üye
Gönül DİNLER	Seçilmiş Üye
Sultan BİLGİN KURT	Mali Hizmetler Müdür V.
Zuhal KÖSEOĞLU	Yazı İşleri Müdür V.
Handan KILIÇ	Plan ve Proje Müdür V.

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü 2020 Yılı Birim Faaliyet Raporu

MUHTARLAR

	MAHALLE ADI	MUHTAR ADI-SOYADI	TELEFON
1	Altayçeşme Mahallesi	Arzu TOKER	0 (216) 370 65 00
2	Altın-tepe Mahallesi	Turgut PALA	0 (216) 366 94 77
3	Aydınevler Mahallesi	Sami SOYDAL	0 (216) 388 49 76
4	Bağlarbaşı Mahallesi	Ali Galip YURDUSEVEN	0 (216) 352 66 79
5	Başıbüyük Mahallesi	Ayhan KARPUZ	0 (216) 421 10 00
6	Büyükbakkalköy Mahallesi	Yılmaz SAĞLAM	0 (216) 311 22 51
7	Cevizli Mahallesi	Fikret BİRDAL	0 (216) 459 74 06
8	Çınar Mahallesi	Ayşem MÖRÖY	0 (216) 388 51 16
9	Esenkent Mahallesi	Firuzan ÇEKEREKLİ BİZİMYER	0 (216) 589 89 99
10	Feyzullah Mahallesi	Mehmet A. BÜYÜKYILMAZ	0 (216) 371 76 34
11	Fındıklı Mahallesi	Yaşar KAYGUSUZ	0 (216) 576 96 31
12	Girne Mahallesi	Tevfik SONGÜN	0 (216) 441 94 54
13	Gülensu Mahallesi	Ali Rıza YILDIZ	0 (216) 427 06 73
14	Gülsuyu Mahallesi	Nejdet TÜMER	0 (216) 427 06 56
15	İdealtepe Mahallesi	Fitnat KARATAŞ	0 (216) 367 18 83
16	Küçükyalı Mahallesi	K. Necla TİMUR	0 (216) 388 27 23
17	Yalı Mahallesi	Ali BAYRAKLI	0 (216) 371 42 73
18	Zümrütevler Mahallesi	Serkan ASLAN	0 (216) 589 80 80

Kaynak: Muhtarlık İşleri Müdürlüğü 2020 Yılı Birim Faaliyet Raporu

KAYBETTİKLERİMİZ...



2020 YILINDA
KAYBETTİĞİMİZ ÇALIŞMA
ARKADAŞIMIZ

Arap ÖZMEN

ANISINA
1972 & 2020



2020 YILINDA
KAYBETTİĞİMİZ ÇALIŞMA
ARKADAŞIMIZ

Ergün KANIK

ANISINA
1973 & 2020



2020 YILINDA
KAYBETTİĞİMİZ ÇALIŞMA
ARKADAŞIMIZ

Mustafa GÜNEŞ

ANISINA
1965 & 2020

İÇİNDEKİLER

İçindekiler

1. GENEL BİLGİLER	16
A) MİSYON VE VİZYON.....	21
B) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	22
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	25
1. FİZİKSEL YAPI	25
2. ÖRGÜTSEL YAPI	28
3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	30
4. İNSAN KAYNAKLARI.....	32
5. SUNULAN HİZMETLER.....	41
6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL	46
2. AMAÇLAR VE HEDEFLER	49
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	49
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	51
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	53
A. MALİ BİLGİLER.....	53
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	53
2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	56
3. MALİ DENETİM SONUÇLARI.....	58
A. PERFORMANS BİLGİLERİ	59
1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	59
2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE SONUÇLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ	205
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	237
A. Üstünlükler	237
B. Zayıflıklar.....	238
C. Değerlendirme	239
5. ÖNERİ VE TEDBİRLER	240
EKLER:	241
NOTLAR:.....	243

KISALTMALAR

AB: Avrupa Birliği

CİMER: Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi

ÇAÇA: Çok amaçlı çöp toplama aracı

EKA: Evsel Katı Atık

İBB: İstanbul Büyükşehir Belediyesi

KKA: Kentsel Katı Atık

NİP: Nazım İmar Planı

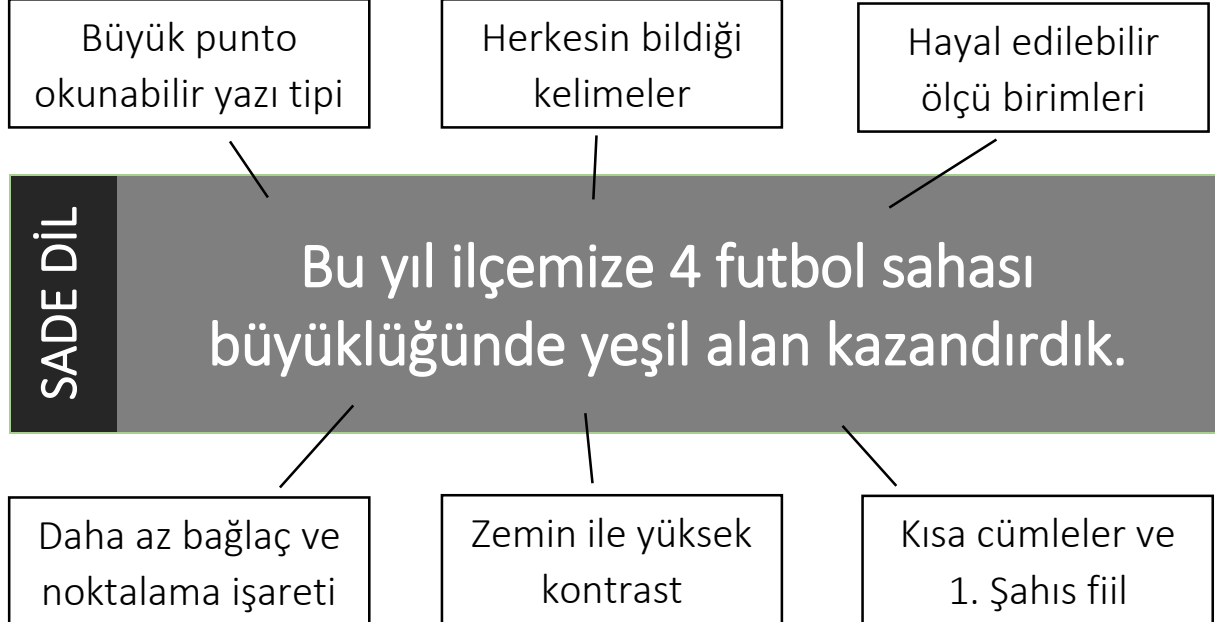
RIA: Rahim içi araç.

SFT: Solunum fonksiyon testi.

STK: Sivil Toplum Kuruluşu

Bu raporda SADE DİL kullanılmıştır.

Algı problemi yaşayanlar, hafif zihinsel engelliler, çocuklar, yaşlılar, okuma yazmayı az bilenler, Türkçeyi az bilen yabancılar için, faaliyet raporunun kapsayıcılığını artırmak ve daha anlaşılır olmasını sağlamak için kullanılan basit, kolay okunur ve sade üslupla kullanılan anlatıma sade dil denir.



SÖZLÜK

Ada: Parsellerin bir araya gelip oluşturdukları arazi parçası. Kadastro Adası; kadastro yapıldığı zaman var olan etrafı kadastral boşluklarla çevrili adadır. İmar Adası; imar planındaki esaslara göre meydana gelen adadır.

ADSL: Asimetrik Sayısal Abone Hattı, günümüzde internet bağlantısı için en çok kullanılan bağlantı tekniğidir. Tek bir telefon bağlantısı ile hem ADSL hattına hem de gelen çağrılara izin verir.

Anaerobik: Biyoloji; Biyolojik, kimyasal veya fiziksel reaksiyonlar için moleküler oksijenin bulunmadığı ortam. Spor; vücudun enerji ihtiyacını solunumdan karşılayan ve vücudu oksijensiz çalışmaya zorlayan kısa süreli egzersizlerin genel adıdır.

Ağ: Bilgisayarların iletişim hatları aracılığıyla veri aktarımının sağlandığı sistem.

Alan Adı (Domain): Web sitesinin İnternetteki adı ve adresidir.

Ağaç Topolojisi (Tree Topology): Bu ağ topolojisinde bir merkezi kök düğüm, hiyerarşide bir alt seviyede bir veya daha fazla düğüm ile bağlıdır.

Ağaç Çanağı Çapısı: Bitkinin sudan en iyi şekilde yararlanmasını sağlamak için etrafına açılan çanak.

Ampütastasyon: Bir organın veya çıkıntı biçiminde bir oluşumun operasyonla çıkarılması.

Anksiyete: Kaygı, korku, sıkıntı hali.

Anti Virüs: Zararlı yazılımların bilgisayara erişmesine karşın koruyan program.

Arazöz: Sulama tankeri.

Asbest: Doğal yollardan oluşmuş, lifsi yapıya sahip bir grup minerale verilen isimdir. Asbest mineralleri sesi ve suyu izole etmesi, yanmaya karşı dirençli olması gibi birçok fiziksel özelliği nedeniyle asbest içeren marley, eternit gibi malzemeler özellikle inşaatlarca sıkça kullanılmıştır. Uluslararası Kanseri Araştırmaları Ajansı'nın kanserojen maddeler listesinde "kesin kanserojen" tanımlanması ile 1. Grupta yer almaktadır. Yıkımlar sırasında oluşan tozla beraber solunum yoluyla insan vücuduna geçmektedir.

Betonarme: Betonun çelik kullanılmak suretiyle güçlendirilerek imal edilen yapı malzemesinin ismidir.

Beslenme Sondası: Ağızdan yemek yiyemeyen kişilere burundan ya da göbük üst kısmından mideye ulaşmak için takılan hortum.

Bilişim Teknolojileri: bilgi teknolojisi, enformasyon teknolojisi veya enformasyon teknolojisi, bilgisayar

tabanlı bilişim sistemlerinin, özellikle yazılım uygulamaları ve bilgisayar donanımının incelenmesi, tasarlanması, geliştirilmesi, yürütülmesi, yönetimi ve desteğine verilen addır.

Bireysel Gelişim: İnsanın; yaşam kalitesinin, yaşamın esas unsurları doğrultusunda artıran bir sistem ve teknikler bütünüdür. Bireyin; başkalarıyla iyi ilişkiler ve iletişim kurmada adımlar atması, bulunduğu durumundan kendisinin en yüksek potansiyelini ortaya çıkartmasını sağlaya denir.

Bina Aplikasyon: Yapının parseldeki konumunu göstermek amacıyla çizilen koordinatlı kroki.

Biyolojik Gölet: Kimyasal bir temizlik yapmaya gerek kalmadan, suyun bitkiler ve ortamdaki bakteriler yoluyla temizlenmesi ile ortaya çıkan ekolojik oluşumlar.

Biyosidal Ürün: Bir veya birden fazla aktif madde içeren, kullanıma hazır halde satışa sunulmuş, kimyasal veya biyolojik açıdan herhangi bir hedef organizma üzerinde kontrol edici etki gösteren veya hareketini kısıtlayan, zararsız kılan, yok eden aktif madde ve preparatlar.

Biyomikroskop: Biyomikroskop üzerinde özel olarak hazırlanmış bir mikroskop ve ışık kaynağı bulunan alet.

Biyoloji; oksijen varlığında meydana gelen, oksijenli. Spor; uzun süreli aktivite süresince vücuda enerji sağlamak amacıyla oksijenin kullanıldığı egzersizlerin genel adıdır.

ÇAÇA Konteyneri: Çok Amaçlı Çöp Aracı'nın Alabildiği Konteyner.

Çanta Yapımı: Kösele, meşin, kumaş vb. hafif malzemeden yapılıp büyüklüğüne göre para, evrak, yiyecek vb. koyup taşımaya yarayan kabın yapımına denir.

Çerçeve Rölesi: Standart bir geniş alan ağı teknolojisi.

Dâhili: içle ilgili, iç, içsel.

Dağıtıcı (Switch): Bilgisayarların ve diğer ağ öğelerinin birbirlerine bağlanmasına olanak veren ağ donanımlarından biridir.

Delinatör: Yaya ile araç trafiğini ayırmak ve araç trafiğinde yönlendirmek yapmak ve refüj başlarında güvenliği sağlamak amacıyla kullanılan yapı malzemesi.

Defibrilator Cihazı: Defibrilator denilen bir cihazla kalbe terapötik dozlarda elektrik enerjisi verilmesi ile sağlanır.

Ecrimisil: İşgal tazminatı.

EKG Çekimi: Kalp atışları grafiği.

Elektromanyetik Kirlilik: Elektrik akımı taşıyan kablolar, radyo frekans dalgaları yayan radyo ve

televizyon vericileri, cep telefonu baz istasyonları, yüksek gerilim hatları, trafolar, mikrodalga yayan ev aletleri vb.nin yarattığı etkileri ifade eder.

Elektronik Doküman: Dosyası uzantısı Microsoft Word ile ilgili ve 2003 Microsoft Word programıdır.

El Nakışı: Pamuk ya da ipekten yapılmış, beyaz ya da renkli, kalın ve ince kumaşlar üzerine ipek, yün, keten ve pamuk gibi iplikler kullanarak elde iğne veya tıgla düz ve kabarık iğne teknikleri ile yapılan süslemelere denir.

El Örgüsü: Modele uygun tığ ve şiş örgü temel tekniklerini ve değişik teknikleri kullanarak, hırka vb. örme, süsleme yapmaya denir.

Enfarmasyon: Haberleşme danışma bilgilendirme. Enfeksiyon: Organizmada hastalığa yol açan bir mikrobun yerel ya da genel olarak yayılması, bulaşma.

Enjeksiyon: Bir ilacı, sağaltım amacıyla, enjektörle vücuda verme, iğne yapma.

Entegrasyon: Bir araya gelerek birleşme, bütünleşme.

Ekolojik: Canlıların hem kendi aralarındaki hem de çevreleriyle olan ilişkilerini tek tek veya birlikte inceleyen bilim dalının uygulanması.

External: Dış kısımda.

Eşgüdüm: Bilişimde, bir olaylar dizisini, bir süreci ya da bir aracı yöneltme ve düzenlemeyle ilgili işlerin tümü.

Ekstirpasyon: Hastalıklı bir doku veya organın kısmen veya tamamen ameliyatla çıkarılması.

Ekstremit: **Canlılarda segmentlere bağlı olan ve belirli görevleri bulunan, hareket edebilen uzantılar, kollar bacaklar, kanatlar, duygular ve ağız parçaları.**

eTalep: Bilgi Teknolojileri Servis Yönetim Sistemi.

E-Ticaret: Alım ve satım işlerinin internet üzerinden yapılmasına denir.

Fiber Optik Kablolar: Veri göndermek için elektrik sinyallerinin aksine ışık sinyallerini kullanır.

Futsal: Salon Futbolu.

Gabari: Yükseklik.

Gayri Sıhhi Müesseseler: Gıda üretimi yapan, makine teçhizat imalatı ve tamiri yapan, her türlü depolama ve paketleme işi yapan, insan sağlığı üzerine ilaç ve protez imalatı ve depolama yapan ve benzeri olan işyerlerinden olan yerlere verilen yerlere verilen izin belgesidir.

G.SHDSL: Standartlaştırılmış simetrik DSL türüdür. Bir veya iki bakır tel çifti üzerinde çalışabilmektedir.

Herekleme: Bitkilerin dik durmasını sağlamak amacıyla yapılan destekleme işlemi.

Hotspot: Çoğunlukla halka açık ya da kurumsal alanlarda kullanılan internet hizmetidir.

İçtihat: Özel görüş, anlayış, kavrayış, görüş.

İdrar Sondası: mesaneden idrar boşaltmak için takılan hortum.

İksa Ruhsatı; Yapı kazılarında, yer altı suyu çıkmayan kuru zeminlerin, kendini tutamayıp kayma yapmasına karşı, kazı yüzlerini desteklemek amacıyla uygulanan sistemlere verilen ruhsattır.

İmar Parseli: İmar adaları içerisindeki kadaströ parsellerinin İmar Kanunu, İmar Planı ve yönetmelik esaslarına göre düzenlenmiş şekli.

İndirgenmek: Daha kolay çözümlenir, daha yalın, daha anlaşılır bir duruma getirmek.

İnhalasyon: Solunum yoluyla ilaç uygulaması.

İnşaat İstikamet Rölövesi: Meri İmar Planı'na göre kadastral parselin yeni oluşacak geometrisini gösterir kroki.

İnteraktif: Etkileşimli.

İnternal: İç kısımda.

İstimlak: kamulaştırma.

İşaret Dili: İşitme veya konuşma engellilerin aralarında iletişim kurabilmek için el hareketlerini, yüz mimiklerini ve bir bütün olarak vücut dilini kullanarak oluşturdukları sessiz, görsel dile denir.

İşletim Sistemi: Bilgisayarda çalışan, donanım kaynaklarını yöneten ve çeşitli uygulama yazılımları için yaygın servisleri sağlayan bir yazılımlar bütünüdür.

IP: Ağ üzerinden birbirleri ile veri alışverişi yapmak için kullandıkları adres.

Kadastral: Bir bölgedeki özel arsaların kaydı.

Kadaströ Parseli: kadaströ yapıldığı zaman kadaströ adaları içinde bulunan mülkiyeti tescilli parsel.

Kalibrasyon: Karşılaştırma sistemi.

Kameriye: Parklarda oturmak için yapılan ahşap, kafes biçimindeki çardak.

Kapı (Portal): İnternet sitelerine bağlantıların, genellikle alfabetik olarak listelendiği yer.

Kent zararlıları: Uçan ve yürüyen haşereler (Bit, Pire, Hamamböceği vb.) ile fare gibi canlılar.

Kesit: Bir şeyin içini inceleyebilmek için, boylamasına ya da enlemesine kesildiğinde ortaya çıkan yüzey.

Kiosk: Mikro işlemci kontrollü bir bilgisayar ve dokunmatik ekrandan oluşan ve özel tasarımı kasalar içinde saklanan bir sistemdir.

Kompost: Bitkisel ve hayvansal atıkların nemli-oksijenli ortamda bozularak organik gübreye dönüştürülmesidir.

Kompozit: Birbirinden ayrı iki ya da daha fazla malzemenin iyi yönlerini kullanıp daha iyi ve sağlam bir malzeme elde etmek için bir araya getirme yöntemi

Konakçı: Parazitin erginini veya gelişim evrelerinden herhangi birini taşıyan canlı.

Kontur: Mevcut bir binanın parsel üzerindeki zemin oturumu

Koordinasyon: Eşgüdüm.

Kot Kesit ve Ağaç Revizyonu: Parsel üzerine yapılan yapının parsel ile olan çekme mesafeleri, yapının su basman kotu, en boy ölçüsü ve kat yüksekliklerini gösteren kroki

Kot: (1) Bir noktanın, esas olarak alınan düzlemde uzaklığı (2) Temel ile zemin arasındaki yükseklik. (3) İmar planında gösterilen yolun doğal zeminini ifade eden ölçü.

Kroki: Ölçeksiz plan, taslak.

Larva: Tüm başkalaşım gösteren böceklerde yumurtadan çıkan ve pupa evresine girmemiş olan kanatsız, genel olarak kurt biçiminde evre, kurtçuk.

Lensmetre: Gözlüğe takılmış camların doğruluk derecesini en hassas veren sistem.

Lipom: Zaman zaman deri altında, sırtta ve omuzda görülen, yağ dokusunun büyümesiyle oluşan iyi huylu ur.

Lokal: Belli bir vücut bölgesiyle sınırlı kalan yer.

Mamografi: Meme röntgeni.

Mefruşat: Nevresim takımı, pike, yatak örtüsü, mutfak önlüğü, mutfak takımı, aplikeli örtüler, masa örtüsü, çeyiz takımı vb. el emeğinden yapılan ev tekstili ürünlere denir.

Megabit: Bilgisayarlarda ya da veri iletiminde kullanılan bir ölçü birimidir.

Meri Plan: Yürürlükteki imar planı.

Mevzuat: Bir ülkede yürürlükte bulunan yasa, tüzük, yönetmelik, kararname vb.nin tümü.

Mobil: Taşınabilir elektronik cihazlar, devinen, devingen.

Mühür Fekki: Mühür bozma (Mühür Fekki) suçu, bir şeyin muhafazası veya varlığının mevcut olduğu şekilde korunması için yetkili makamlar tarafından konulan mührün kaldırılması veya mührün konulma gayesine aykırı hareketler yapılmasıyla meydana gelen işlemdir.

Mükellef: Yükümlü.

Müşahede: İncelemek, tetkik etmek, gözlemleme.

Mikroçip: Kayıp hayvanlar ve çalınan hayvanların bulunması için geliştirilmiş elektronik bir sistemdir.

Nazım İmar Planı: Mevcut ise çevre düzeni planının genel ilke, hedef ve kararlarına uygun olarak, arazi parçalarının genel kullanım biçimlerini, başlıca bölge tiplerini, bölgelerin gelecekteki nüfus yoğunluklarını, çeşitli kentsel ve kırsal yerleşme alanlarının gelişme yön ve büyüklükleri ile ilkelerini, kentsel, sosyal ve teknik altyapı alanlarını, ulaşım sistemlerini göstermek ve uygulama imar planlarının hazırlanmasına esas olmak üzere, varsa kadastral

durumu işlenmiş olarak 1/5.000 ölçeğe, büyükşehir belediyelerinde 1/5000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçeğe, onaylı hâlihazır haritalar üzerine, plan notları ve ayrıntılı raporuyla bir bütün olarak hazırlanan plan.

Numarataj: Belediye mücavir alan sınırları içerisinde bulunan meydan, bulvar, cadde, yol, sokaklar ile bunlara cephesi bulunan yapılara adres tespiti yapılması veya herhangi bir toprak parçası veya binanın coğrafi konumunu ve işlev açısından tanımlanması.

Odyoloji: Kişilerin işitme ve denge bozukluklarını saptayan, bilim dalıdır.

Operasyonel: İşlevsel, hareketli.

Otoskop Seti: kulak zarının ve orta kulakta muayenesi yapılırken kullanılan set.

Otomasyon: Sanayide, yönetimde ve bilimsel, teknik işlerde insan emeği olmaksızın, işlerin otomatik işleyen araçlarla yapılmasıdır.

Oftalmoskop Seti: Dış kulak yolunu incelemek için kullanılan alet.

Özel Santral: Şirketinizde bireysel dahili hatları harici telefon hatlarına ve mobil ağlara bağlayan sistemdir.

Özışler: Bir işin insan ile makine arasında paylaşılmasıdır.

Pay Satış: Riskli Yapının yıkımı neticesinde yeniden yapılması sürecinin başlatılması için 3/2 çoğunluğun dışında kalan anlaşılamayan maliklerin hisselerinin satış işlemidir.

Pafta: Arazilerin teknik usullere göre ölçülüp belli oranda küçültülerek çizilmiş haritasıdır.

Parametre: Belirli bir sistemi tanımlamak veya sınıflandırmak için yardımcı olabilecek herhangi bir özellik.

Parazit: Başka bir canlıya bağımlı olarak ve onun bedenini kullanarak o canlıya zarar veren mikrop türüne denir.

Parsel: Arazi Parçası.

Platform: Yüksekçe yer.

Proje: İnşa edilecek yapının dış görüntüsü, iç dizaynı, kitlelerin birbiriyle oranı, planları gibi tüm ayrıntıların yer aldığı projedir.

Rayiç: Bir malın alım satım değeri.

Rehabilite Etmek: Kısırlaştırmak, aşılama ve kimliklendirmek (küpe veya mikroçip takarak).

Retinaskop: Gözün kırma ile ilgili kusurlarının tespit edilmesi işlemidir.

Rezervasyon: Bir tür kuruluşlarda müşterilere yer ayırma işini üstlenen bölüm.

Sanal Sunucu: Fiziksel bir sunucunun sanallaştırma yazılımları ile birden çok sunucuya bölünerek

kaynakları en verimli şekilde kullanmasını sağlayan yapıdır.

Sfır Atık: Doğal kaynakların korunması amacıyla oluşan atık miktarının azaltılmasını, kaynağında etkin toplama sisteminin kurulmasını, atıkların geri dönüştürülmesini hedefleyen atık önleme sisteminin adıdır.

Sit Alanı: Tarih öncesinden günümüze kadar gelen çeşitli medeniyetlerin ürünü olup, yaşadıkları devirlerin sosyal, ekonomik, mimari ve benzeri özelliklerini yansıtan kent ve kent kalıntıları, önemli tarihi hadiselerin cereyan ettiği yerler ve tespiti yapılmış tabiat özellikleri ile korunması gerekli alanlar.

Sinüzit: Baş ağrısı, ateş, burun tıkanıklığı ve burun akıntısıyla kendini gösteren yüz sinüsleri yangısı.

Sihhi Diğer Müesseseler: Giyim, beyaz eşya, mobilya, kırtasiye, hırdavat ve benzeri satışı olan mağazalar ve büro faaliyetindeki hizmet sektörü ve benzeri işyerlerinden olan yerlere verilen izin belgesidir.

Sihhi Müesseseler: Gıda satışı olan market bakkal ve benzeri gibi ve yeme içme yerleri olan lokanta büfe ve benzeri olan işyerlerinden olan yerlere verilen izin belgesidir.

Security Boundary: Güvenlik Sınırı.

Sunucu: Bilgisayarda bilgilerin yedeklendiği ana bilgisayar.

Sutur: Dikiş alınması dikiş atılması işi.

Tahakkuk: Gerçekleşme.

Takyit: kayıt altına alma, genellikle tapu kütüğüne kayıtlı taşınmazların ve aynı hakların üzerindeki her türlü sınırlandırmayı gösterir.

Tapu Tahsis Belgesi: Tapu senedi olmayan, imar ve gecekondu mevzuatı kapsamında, belediye, il özel idareleri, hazine ve vakıflara ait taşınmazların üzerinde yer alan meskenler için verilen ve kişilere şahsi haklar tanıyan bir belgedir.

Tapu Tahsis Şerhinin Terkin Edilmesi: tapudan tahsis kaydının kaldırılması.

Tasfiye: Arıtma, ayıklama, temizleme.

Terapi: Konuşma biçimli tedavidir.

Terkin: Resmi defterlerde ve tapu kütüğü üzerinde yer alan şerhlerin çizilmesi işlemi.

Tetkit: İnceleme.

Trekking: Uzun ve yorucu doğa yürüyüşü.

Topoloji: Bir ağdaki bilgisayarların nasıl yerleşebileceğini, nasıl bağlanacağını, veri iletiminin nasıl olacağını belirleyen gene yapıdır.

ULV Cihazı: Haznesinde bulunan suyu, basınçlı hava gücünü kullanarak çok küçük çapta (mikron düzeyinde) su taneciklerine dönüştürerek kullandığı ortamda yapay su buharı üreten cihazlar.

Uygulama İmar Planı: Nazım imar planı ilke ve esaslarına uygun olarak yörenin koşulları ve planlama alanının genel özellikleri, yapının kullanım amacı ve ihtiyacı, erişilebilirlik, sürdürülebilirlik ve çevreye etkisi dikkate alınarak; yapılaşmaya ilişkin yapı adaları, kullanımları, yapı nizamı, bina yüksekliği, taban alanı katsayısı, kat alanı kat sayısı veya emsal, yapı yaklaşma mesafesi, ön cephe hattı, ifraz hattı, kademe hattı, ada ayırım çizgisi, taşıt, yaya ve bisiklet yolları, ulaşım ilişkileri, parkları, meydanları, kentsel, sosyal ve teknik altyapı alanlarını, gerektiğinde; parsel büyüklükleri, parsel cephesi ve derinliği, arka cephe hattı, yol kotu ve bu kotun altındaki kat adedi, bağımsız bölüm sayısı gibi yapılaşma ve uygulamaya ilişkin kararları, uygulama için gerekli imar uygulama programlarına esas olacak uygulama etaplarını ve diğer bilgileri ayrıntıları ile gösteren ve varsa kadastral durumu işlenmiş olarak 1/1.000 ölçekte onaylı hâlihazır haritalar üzerinde, plan notları ve ayrıntılı raporuyla bir bütün olarak hazırlanan plan.

Vektör: Mikroorganizmaları bünyesinde barındıran, taşıyan bunları insan vücuduna bulaştıran, çevre ve insan sağlığını tehdit eden canlılar.

Veri: Bilgisayarda bilişimde olgu, kavram ya da komutların, iletişim, yorum ve işlem için elverişli biçimsel gösterimi.

Veri Tabanı: Veri tabanları birbirleriyle ilişkili bilgilerin depolandığı alanlardır.

Veri Kaybı: Daha önce çalışan bir bilgisayar sistemindeki veya yedeklemedeki herhangi bir veriye erişememe.

Virüs: Yüklenen bilgilere vb. zarar veren yazılım.

Yazılım: Program da denilen, bir bilgisayarı belirli işlevleri yerine getirmek üzere yöneten, bilgisayara ne yapacağını söyleyen, kodlanmış komutlar dizisi.

Yoga: Fiziksel ve zihinsel disiplinleri tarif etmek için kullanılan bir uygulamadır. Yoga, pozlar ve meditasyon aracılığıyla zihin ve ruhta sükunete ulaşmayı sağlamaya çalışır.

Yıldız Topolojisi (Star Topology): Merkezi anahtar, hub veya mesaj iletimi için bir araç gibi davranan bilgisayar yıldız ağı oluşturur.

Web: İnternet üzerinde yazı, grafik, resim, ses ve hareketli görüntülerden oluşan dökümanları uzaktaki bilgisayarlara iletmesi.

Web Arayüzü: Web sitesi veya kullanıcı arayüz tasarımı, bir web sayfasına girdiğinizde karşınızda gördüğünüz tüm öğeleri içeren bütüne denir.

Wi-Fi: Kişisel bilgisayar, video oyunu konsolları, dijital ses oynatıcıları ve akıllı telefonlar gibi cihazların kablolu olarak birbirlerine bağlanmasını sağlayan teknolojidir.

GENEL BİLGİLER
AMAÇLAR VE HEDEFLER

1. GENEL BİLGİLER

TARİH

Maltepe'nin tarihi Bizans İmparatorluğu'na dayanmaktadır ve bu devirde adının "Bryas" veya Latince adıyla "Urias" olduğu söylenir. Diğer bir bilgiye göre ise Bizanslıların tarihinde "Pelekanon" dur. Bryas adının tarihçiler tarafından Küçükalyalı'da eski Akduman Pınarı yakınlarında bulunan Bryas Sarayı harabelerinden aldığı belirtilmekte ise de kesin kanıt yoktur. Bu nedenle bugünkü Maltepe'nin 16.yüzyılda burada kurulduğu varsayılmaktadır. Maltepe yüzyıllardır önemli bir yerleşim bölgesidir. Bugünkü Maltepe adı ise "Höyük Tümülüs " (Yığmatepe) içinde hazine ve define veya küp dolu altınların yığıldığı tepe anlamına gelmektedir. Kocaeli Yarımadası'nın Türkler tarafından fethinden sonra Türkler

Dragos'la ilgili birkaç efsaneye dayanarak bu ismi vermiştir. İstanbul'un Türkler tarafından fethinden sonra Maltepe'nin tarihi konumu daha da artmıştır. Danışment'e göre bazı Osmanlı kayıtlarında Üsküdar ve Gebze arasında bulunan Hünkâr Çayırı Maltepe'dedir. Evliya Çelebi'nin Seyahatname adlı eserinin 1. cildinde de Fatih Sultan Mehmet'in Maltepe yakınlarında öldüğü ifade edilmektedir. Osmanlı döneminde Maltepe askeri konaklama yeri olarak önemli bir mevki idi. 18.yy. da Kazasker Feyzullah Efendi'nin çabalarıyla Maltepe daha da gelişerek yeni bir çehreye bürünmüştür. Maltepe'de ilk cemiyet 1910 yılında Uhuvvet-i Osmaniye adı altında Miralay Süreyya İlmen tarafından kurulmuştur. Maltepe'ye ilk kez 14 Nisan 1912 yılında Şayeste Kadı Efendi adı verilen bir ilkokul yapılmıştır. Narlıdere Çiftliği adıyla bilinen bugünkü Süreyyapaşa Göğüs Hastalıkları Merkezi Maltepe'nin gelişmesine büyük emeği geçen Süreyya Paşa tarafından yapılmıştır.

1928 yılında Maltepe Belediyesi kurulmuştur. Maltepe'nin imar planı ise 1945'te yapılmıştır. İmar planından sonra Maltepe'nin yerleşim bölgesi demiryolu hattı olmuştur. 1900'lerden itibaren Maltepe İstanbul'un sayfiye yeri olmaya başlamıştır. İstanbul'un merkezinden gelenlerin tam zamanlı yerleşmeleri 1950'ler de ucuz arazi ve ulaşımın gelişmesi ile olmuştur. İstanbul 1950'li yıllarda giderek hızlanan bir göç olgusu ile karşılaşmıştır. Maltepe ilçesi de göç dalgasından oldukça fazla etkilenmiştir. Göç ile Maltepe'ye gelen nüfus, özellikle iskân edilmemiş alanlarda, gecekondu mahalleleri oluşturmuştur. Süreyya İlmen, Küçükalyalı Deresi'nin Marmara Denizi'ne döküldüğü alandaki kumsalda plaj tesisleri ve Maltepe'nin simgesi olan ünlü Bakireler Anıtı'nı yaptırmıştır. Günümüzde yapılmış olan dolgu alanları ile eskiden denizde olan

bu yapı günümüzde karada bulunmaktadır. Maltepe’de Süreyya İlmen’in yaptırdığı başka bir tesis de sanatoryumdur.

1960’larda bütün hızıyla süren gecekondulaşmanın yanı sıra kentsel mekânın biçimlenişini değiştiren ikinci olgu imarlı arsalar üzerindeki apartmanlaşmalardır. E-5 boyunca hızla gelişen sanayi, çevresinde yasadışı yerleşmelerin oluşmasına yol açmış, yapılan imar planları ile sürekli arttırılan imar hakları bölgede nüfusun hızla artması sonucunu doğurmuştur.

Eskiden E-5 ve Ankara Asfaltı denen D-100 Karayolunun doğu ve kuzeyinde kurulan gecekondu kısa zamanda Başibüyük, Gülsuyu ve Gülensu mahallelerinin ortaya çıkmasına sebep olmuştur. Bu kesimde nispeten daha düzenli bir kentleşmeye sahip Aydınevler, Zümrütevler ve Esenkent gibi mahalleler de oluşmuştur. Büyükbakkalköy de bu süreçten etkilenmiş ve kırsal yerleşme statüsünü yitirmiştir. Büyükbakkalköy’ün güney kesiminde askeri alanlar yer alır. 1992’deki bir yönetsel düzenlemeyle Kartal ilçesinden ayrılan Maltepe, ilçe yapılmıştır.

COĞRAFİ YAPI

5412 hektar alan üzerine kurulmuş olan Maltepe (Sahil dolgu alanı dâhil), Kocaeli Yarımadası’nın güney batısında, İstanbul İl’inin Marmara denizi kıyısında yer alır. Kadıköy, Kartal, Sancaktepe (Samandıra) ve Adalar Belediyeleri ile komşudur.

İlçedeki yerleşim düzeni kenti ikiye bölen E-5 karayolunun etkisiyle; E5 üstü ve E5 altı şeklinde iki ana grupta toplanabilir. İlçe sınırları içerisinde Karayolu, Demiryolu, Metro ve Deniz ulaşımı mevcuttur. İkinci önemli karayolu Bağdat Caddesidir. Üçüncü anayol ise Maltepe-Başibüyük-Büyükbakkalköy yolu, dördüncü anayol

Sahil yoludur. Bu yollarda ulaşım, belediye otobüsleri, halk otobüsleri, minibüs ve taksilerle sağlanmaktadır. Maltepe’den geçen Metro durakları; Küçükyalı, Maltepe, Huzurevi, Gülsuyu, Esenkent. İlçede ayrıca deniz ulaşımı için İDO iskelesi de bulunmaktadır.

Kıyılarda başlayan düzlükler, kuzeye doğru yer yer tepeler sıralanır. Bu tepelerin ortasında ve gerisinde geniş düzlükler yer almaktadır. Bölgede büyük akarsu veya her mevsim akışta olan dere yoktur.

Maltepe’nin en yüksek noktası 423 m ile Kayışdağı’dır. Bu tepe aynı zamanda İstanbul’un Aydos tepesinden sonra en yüksek ikinci noktasıdır. Maltepe’de meskûn alanda en yüksek nokta 315 m ile Gülensu tepesidir.

İKLİM

İlçemizde Akdeniz iklimi özellikleri görülür. Yazları sıcak ve kurak, kışlar yağışlı ve serindir. İlkbahar serin ve yağışlı, sonbahar ılıman ve yağışlıdır. En çok esen rüzgârlar poyraz ve lodostur. Lodos deniz fırtınası yapar, kışın keşişleme ve kible rüzgârları da eser Yıldız ve karayel rüzgârları fırtına getirir. Kış aylarında görülen kar yağışlarında Başibüyük, Gülsuyu ve Gülensu tepeleri genellikle kar tutar. Büyükbakkalköy mahallesinde ise genellikle ormanlık alanlar ve Kayışdağ kar ve buz tutar.

Bölgenin yıllık ortalama sıcaklığı 15 derecedir. En yüksek sıcaklık Ağustos ayında 40 derece, en düşük sıcaklık ise Şubat ayında ise -9 derece olarak ölçülmüştür. Otuz yıllık ölçümlerin ortalamasına göre Maltepe’de yılın 68 günü açık, 204 günü bulutlu, 93 günü kapalı geçer. Yağışlar daha çok kış ve sonbahar aylarında düşer. Yıllık ortalama yağış 680 milimetredir.

Bölgede yaz aylarında poyraz, kış aylarında lodos rüzgârlarının daha çok estiği görülür.

Ayrıca kış aylarında keşilleme ve kible rüzgârlarının estiği de gözlenmektedir.

BİTKİ ÖRTÜSÜ

Maltepe topraklarının doğal bitki örtüsü ormandır. Orman olmayan yerler makiler ve otsu bitkilerle kaplıdır. Günümüzde düzlük alanlardaki bağ ve bahçeler, tepelerin yamaçlarını saran yeşil ormanlar azalmış, tarla ve otlakların yerine yerleşme alanları, iş yerleri, atölyeler ve fabrikalar kurulmuştur.

İlçenin kuzey doğusunda Başibüyük mahallesinin kuzeyinde orman alanı yer almaktadır. Bu ormanın bir bölümü yerleşime dönüşmüş ve halen de Fındıklı ve Başibüyük mahallelerinin baskısı altındadır. Bu Orman alanında meşe, kestane ağaçlarının yanında yabanıl yemişler bulunmaktadır. Orman olmayan yerler makiler ile kaplıdır. Buralarda bodur meşe, süpürge çalısı, funda ve defne gibi ağaççıklar görülür.

İDARİ YAPI

Maltepe; yerleşim birimi olarak; Altayçeşme, Altıntepe, Aydınevler, Bağlarbaşı, Başibüyük, Büyükbakkalköy, Cevizli, Çınar, Esenkent, Feyzullah, Fındıklı, Girne, Gülsusu, Gülsuyu, İdealtepe, Küçükalyalı, Yalı, Zümrütevler olarak 18 mahalleye ayrılmıştır.

Cumhuriyetin ilanından sonra Maltepeli Rumlar Yunanistan'a göç etmek zorunda kaldılar Rumlar'ın bıraktığı yerlere Yunanistan'ın Drama, Kavala ve Selanik yörelerinden gelen Müslüman göçmenlerden yaklaşık 1500 kişi yerleştirildi.

Maltepe'de belediye örgütünün Cumhuriyet döneminde yeniden 1928'de

kurulmuş olup İstanbul'un en eski belediyeleri arasında yer almaktadır. 12 Eylül 1980 sonrası Maltepe Belediyesi, 09.02.1981 tarih ve 57 sayılı bildiri ile İstanbul Anakent Belediyesine bağlı Şube Müdürlüğüne dönüştürülmüştür. 1960 yılında kurulan Küçükalyalı Belediyesi de kaldırılarak Maltepe'ye bağlanmıştır. Daha sonra 25.03.1985'te Kartal Belediyesi'ne bağlanmıştır. 27.5.1992 tarihinde TBMM'nde kabul edilen ve 3.6.1992 tarihinde resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 3806 sayılı on üç ilçe ve iki il kurulması hakkında Kanun ile Maltepe Kartal İlçesi'nden ayrılıp müstakil ilçe olmuş, aynı yıl 1 Kasım'da "Ara Yerel Seçimleri" neticesi Maltepe'de belediye kurulmuştur.

İlçe'nin ilk Belediye başkanı Bahtiyar UYANIK'tır. Bahtiyar UYANIK'tan sonra, 2004 yerel seçimlerinde Fikri KÖSE belediye başkanı seçilmiştir. Daha sonra ise 2009 yerel seçimlerinde Prof. Dr. Mustafa ZENGİN Maltepe belediye başkanı olmuştur. 2014 yılından itibaren ise Belediye Başkanlığı Görevi Ali KILIÇ tarafından yürütülmektedir.

DEMOGRAFİK YAPI

"Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi" veri tabanından elde edilen bilgilere göre Maltepe İlçesinin 2020 nüfusu 515,021'dir. 2020 yılında Maltepe'nin nüfusunda 0,33% oranında 1.701 kişilik bir artış gözlemlenmiştir. İstanbul'da yaşayanların % 3,33'ü Maltepe'de yaşamaktadır. İstanbul İlçelerinin Büyüklük Sırasına Göre Nüfusa Dağılımı ve Maltepe'nin bu sıralamadaki yeri aşağıdaki tablodaki gibidir.

İstanbul İlçelerinin Büyüklük Sırasına Göre Nüfusa Dağılımı

No	İlçe Adı	2018	2019	2019 Yılı Nüfus Artışı	2020	2020 Yılı Nüfus Artışı
1	Esenyurt	891.120	954.579	7,12%	957.398	0,30%
2	Küçükçekmece	770.317	792.821	2,92%	789.633	-0,40%
3	Bağcılar	734.369	745.125	1,46%	737.206	-1,06%
4	Pendik	693.599	711.894	2,64%	726.481	2,05%
5	Ümraniye	690.193	710.280	2,91%	713.803	0,50%
6	Bahçelievler	594.053	611.059	2,86%	592.371	-3,06%
7	Sultangazi	523.765	531.825	1,54%	537.488	1,06%
8	Üsküdar	529.145	534.565	1,02%	520.771	-2,58%
9	Maltepe	497.030	513.320	3,28%	515.021	0,33%
10	Gaziosmanpaşa	487.046	491.962	1,01%	487.778	-0,85%
11	Kadıköy	458.638	470.676	2,62%	481.983	2,40%
12	Kartal	461.155	482.713	4,67%	474.514	-1,70%
13	Başakşehir	427.835	443.090	3,57%	469.924	6,06%
14	Sancaktepe	414.143	425.094	2,64%	456.861	7,47%
15	Esenler	444.561	460.259	3,53%	446.276	-3,04%
16	Kağıthane	437.026	450.344	3,05%	442.415	-1,76%
17	Avclar	435.625	448.025	2,85%	436.897	-2,48%
18	Ataşehir	416.318	436.733	4,90%	422.594	-3,24%
19	Eyüpsultan	383.909	400.513	4,32%	405.845	1,33%
20	Fatih	436.539	448.882	2,83%	396.594	-11,65%
21	Beylikdüzü	331.525	347.214	4,73%	365.572	5,29%
22	Sultanbeyli	327.798	336.021	2,51%	343.318	2,17%
23	Sarıyer	342.503	352.412	2,89%	335.298	-4,86%
24	Arnavutköy	270.549	274.735	1,55%	296.709	8,00%
25	Zeytinburnu	284.935	289.441	1,58%	283.657	-2,00%
26	Güngören	289.331	293.574	1,47%	280.299	-4,52%
27	Çekmeköy	251.937	264.508	4,99%	273.658	3,46%
28	Tuzla	255.468	267.400	4,67%	273.608	2,32%
29	Bayrampaşa	271.073	279.817	3,23%	269.950	-3,53%
30	Şişli	274.289	282.488	2,99%	266.793	-5,56%
31	Büyükçekmece	247.736	254.103	2,57%	257.362	1,28%
32	Beykoz	246.700	248.260	0,63%	246.110	-0,87%
33	Beyoğlu	230.526	233.323	1,21%	226.396	-2,97%
34	Bakırköy	222.668	229.239	2,95%	226.229	-1,31%
35	Silivri	187.621	193.680	3,23%	200.215	3,37%
36	Beşiktaş	181.074	182.649	0,87%	176.513	-3,36%
37	Çatalca	72.966	73.718	1,03%	74.975	1,71%
38	Şile	36.516	37.692	3,22%	37.904	0,56%
39	Adalar	16.119	15.238	-5,47%	16.033	5,22%
TOPLAM	15.067.720	15.519.271	3,00%	15.462.452	-0,37%	100,00%

Kaynak: ADNKS 2020 verileri

Maltepe’de yaş gruplarına, yıllara ve cinsiyete göre nüfus verileri

Yaş Grubu	Erkek			Kadın			Toplam		
	2017	2018	2019	2017	2018	2019	2017	2018	2019
0-4	15.876	15.509	14.708	15.059	14.788	14.050	30.935	30.297	28.758
5-9	14.742	15.127	15.368	14.049	14.290	14.541	28.791	29.417	29.909
10-15	14.284	14.557	14.584	13.198	13.567	13.606	27.482	28.124	28.190
15-20	16.513	16.447	15.261	14.228	14.445	13.810	30.741	30.892	29.071
20-25	20.533	21.253	21.468	16.626	17.014	16.784	37.159	38.267	38.252
25-30	21.572	22.706	22.298	20.134	20.542	20.423	41.706	43.248	42.721
30-35	22.938	24.010	23.624	22.287	22.810	22.771	45.225	46.820	46.395
35-40	23.791	24.038	23.802	23.592	23.631	23.212	47.383	47.669	47.014
40-45	20.889	21.546	22.450	21.492	22.362	23.005	42.381	43.908	45.455
45-50	18.492	19.613	19.806	19.297	20.457	20.687	37.789	40.070	40.493
50-55	15.485	15.956	15.996	16.280	16.756	16.722	31.765	32.712	32.718
55-60	13.358	13.886	14.513	14.226	15.149	15.748	27.584	29.035	30.261
60-65	10.401	11.224	11.286	11.960	12.447	12.635	22.361	23.671	23.921
65-70	7.576	8.118	8.586	9.031	9.718	10.525	16.607	17.836	19.111
70-75	5.227	5.759	6.054	6.668	7.365	7.780	11.895	13.124	13.834
75-80	3.136	3.394	3.655	4.675	4.897	5.202	7.811	8.291	8.857
80-85	1.839	1.892	1.961	3.094	3.267	3.447	4.933	5.159	5.408
85-90	1.075	1.165	1.113	2.095	2.133	2.081	3.170	3.298	3.194
90+	296	319	336	1.020	1.129	1.123	1.316	1.448	1.459
Toplam	248.023	256.519	256.869	249.011	256.767	258.152	497.034	513.286	515.021

Kaynak: ADNKS 2020 verileri

	2017	2018	2019	2017	2018	2019	2017	2018	2019	2019 Yılı Nüfus Artışı	2020 Yılı Nüfus Artışı
ALTAYÇEŞME	24.158	25.595	25.566	5.851	6.038	5.984	30.009	31.633	31.550	5,41%	-0,26%
ALTINTEPE	25.813	26.934	27.283	4.407	4.477	4.399	30.220	31.411	31.682	3,94%	0,86%
AYDINEVLER	16.859	16.886	15.192	4.301	4.313	4.199	21.160	21.199	19.391	0,18%	-8,53%
BAĞLARBAŞI	33.891	35.065	35.292	7.716	7.721	7.569	41.607	42.786	42.861	2,83%	0,18%
BAŞIBÜYÜK	15.569	15.930	15.980	5.732	5.620	5.501	21.301	21.550	21.481	1,17%	-0,32%
BÜYÜKBAKKALKÖY	8.164	8.773	9.763	790	733	740	8.954	9.506	10.503	6,16%	10,49%
CEVİZLİ	27.841	29.268	30.340	7.540	7.562	7.605	35.381	36.830	37.945	4,10%	3,03%
ÇINAR	16.328	17.012	16.974	3.421	3.406	3.292	19.749	20.418	20.266	3,39%	-0,74%
ESENKENT	16.620	16.559	16.554	4.498	4.298	4.216	21.118	20.857	20.770	-1,24%	-0,42%
FEYZULLAH	15.992	16.629	16.891	2.868	2.922	2.926	18.860	19.551	19.817	3,66%	1,36%
FINDIKLI	42.868	45.463	46.336	15.588	15.729	15.794	58.456	61.192	62.130	4,68%	1,53%
GİRNE	12.960	13.671	13.958	3.799	3.860	3.906	16.759	17.531	17.864	4,61%	1,90%
GÜLENSU	11.387	11.309	11.297	3.317	3.181	3.021	14.704	14.490	14.318	-1,46%	-1,19%
GÜLSUYU	11.432	11.713	11.468	3.428	3.286	3.159	14.860	14.999	14.627	0,94%	-2,48%
İDEALTEPE	18.890	20.264	20.425	3.924	4.100	4.071	22.814	24.364	24.496	6,79%	0,54%
KÜÇÜKYALI MERKEZ	21.355	21.985	22.241	4.097	4.122	4.137	25.452	26.107	26.378	2,57%	1,04%
YALI	10.336	10.500	10.441	2.379	2.260	2.186	12.715	12.760	12.627	0,35%	-1,04%
ZÜMRÜTEVLER	62.339	65.281	65.585	20.576	20.851	20.730	82.915	86.132	86.315	3,88%	0,21%
TOPLAM	392.802	408.837	411.586	104.232	104.479	103.435	497.034	513.316	515.021	3,28%	0,33%

Kaynak: ADNKS 2020 verileri

A) MİSYON VE VİZYON

MİSYON

EĞİTİME ÖNEM VEREN, SOSYAL,
KAPSAYICI, ŞEFFAF, ADİL, İNSANCIL VE
ÇEVRECİ BİR BELEDİYE OLMAK.

VİZYON

KATILIMCI VE **EŞİTLİKÇİ** BİR
ANLAYIŞLA, **ERİŞİLEBİLİR** VE
YAŞANABİLİR MEKÂNLARA SAHİP,
YENİLENEBİLİR, **KALKINAN** VE
TERCİH EDİLEN BİR KENT **YARATMAK**.

B) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyelerin görev, yetki ve sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile belirlenmiştir. Buna göre;

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...) (2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor

karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik

mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen

belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) şekilde yapılamaz.

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

Binalar Belediyemizin hizmet binaları ve ofis binaları ayrı ayrı değerlendirilmektedir. Kurum tarafından yürütülen hizmetlerin çeşitliliği ve hizmetlerin geniş bir alanda yaygın bir şekilde yürütülmesinin zorunluluğu, bina ihtiyacını belirleyen en önemli etken olarak nitelendirilebilir. Park bahçe, sağlık, sosyal destek hizmetleri, kütüphane, tiyatro ve spor vb. hizmetlerin kendine has özellikleri dolayısıyla, bu tür hizmetleri yürüten birimler ana hizmet binalarının dışında örgütlenmiştir. Bazı durumlarda geçici olarak prefabrik yapılardan da yararlanılmaktadır.

SIRA NO	KULLANIM AMACI	BETONARME YAPI	PREFABRİK YAPI
1	ANA HİZMET BİNASI	1	0
2	BELEDİYE EK HİZMET BİNASI	13	7
3	ZABITA KARAKOLU VE EK HİZ.	7	3
4	KREŞ VE GÜNDÜZ BAKIM EVİ	0	9
5	AİLE SAĞLIĞI MERKEZLERİ	3	8
6	MUHTARLIKLAR	2	5
7	SPOR TESİSLERİ	2	2
8	TIP MERKEZİ HİZMET BİNASI	1	0
9	KÜLTÜR MERKEZİ VE EVL.	1	0
10	TÜRKAN SAYLAN KÜL. MER.	1	0
11	BAHADIR ERDOĞDU ZİH.	1	0
12	BELEDİYE HİZ. BİNASI (YAŞAM MERKEZİ)	1	0
TOPLAM		32	34

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 2020 Yılı Birim Faaliyet Raporu

Zabıta Müdürlüğünün 2018 yılı hizmetlerinin ifa edildiği mekânlar ve hizmet birimleri aşağıda sunulmuştur.

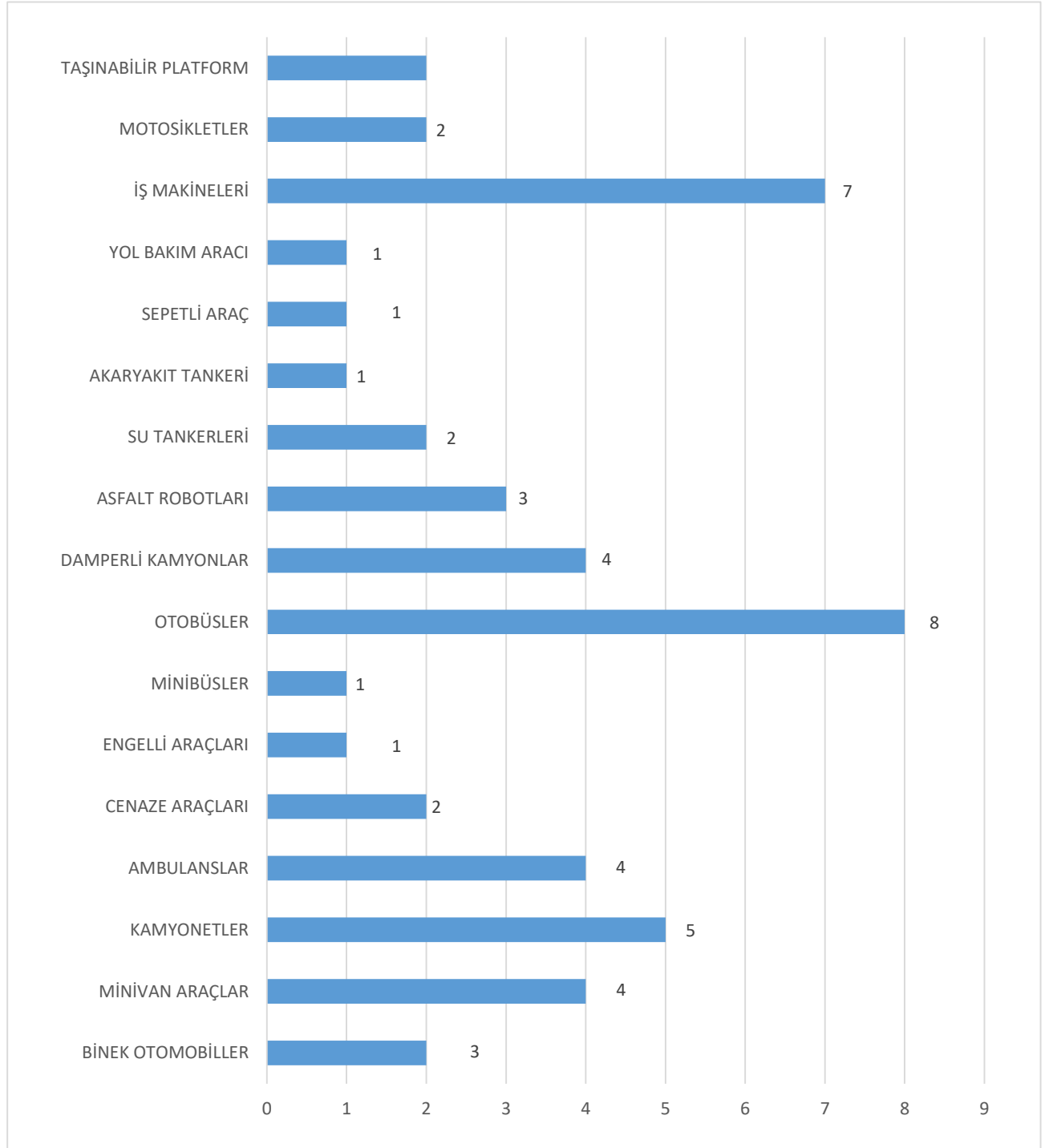
KULLANIM AMACI	2018		2019		2020	
	Alan(m ²)	Sayı	Alan(m ²)	Sayı	Alan(m ²)	Sayı
Müdür Odası	45 m ²	1 Adet	45 m ²	1 Adet	45 m ²	1 Adet
Bölge Amirleri Binası	30 m ²	1 Adet	30 m ²	1 Adet	30 m ²	1 Adet
Zabıta Büro	50 m ²	1 Adet	50 m ²	1 Adet	50 m ²	1 Adet
Küçükalyalı Zabıta Birimi	30 m ²	1 Adet	30 m ²	1 Adet	30 m ²	1 Adet
Yalı Zabıta Birimi	50 m ²	1 Adet	50 m ²	1 Adet	50 m ²	1 Adet
Feyzullah Zabıta Birimi	40 m ²	1 Adet	40 m ²	1 Adet	40 m ²	1 Adet
Fındıklı Zabıta Birimi	50 m ²	1 Adet	50 m ²	1 Adet	50 m ²	1 Adet
Girne Zabıta Birimi	30 m ²	1 Adet	30 m ²	1 Adet	30 m ²	1 Adet
Başbüyük Zabıta Birimi	30 m ²	1 Adet	30 m ²	1 Adet	30 m ²	1 Adet
Gülsuyu Zabıta Birimi	40 m ²	1 Adet	40 m ²	1 Adet	40 m ²	1 Adet
Çarşı Zabıta Birimi	20 m ²	1 Adet	20 m ²	1 Adet	20 m ²	1 Adet
Seyyar Zabıta Birimi	20 m ²	1 Adet	20 m ²	1 Adet	50 m ²	1 Adet
Zabıta Amirlik Binası	-	-	40 m ²	1 Adet	40 m ²	1 Adet
Zabıta Deposu	105 m ²	2 Adet	105 m ²	2 Adet	105 m ²	2 Adet
E-5 Üstü Zabıta Amirliği					300 m ²	1 Adet
Toplam	540 m ²	14 Adet	540 m ²	14 Adet	910 m ²	15 Adet

Kaynak: Zabıta Müdürlüğü 2020 Yılı Birim Faaliyet Raporu

Araçlar

Belediyemiz doğrudan satın alma ve hizmet alımı yoluyla kiralama şeklinde araç tedariki Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde karşılanmaktadır. Gerek vatandaşlarımıza, gerek kurum içi ihtiyaçlara, gerekse koordineli olduğumuz resmi kurumların tüm araç ve atölye ihtiyaçları karşılanmaktadır.

Resmi Araçlar



Kaynak: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü 2020 Yılı Birim Faaliyet Raporu

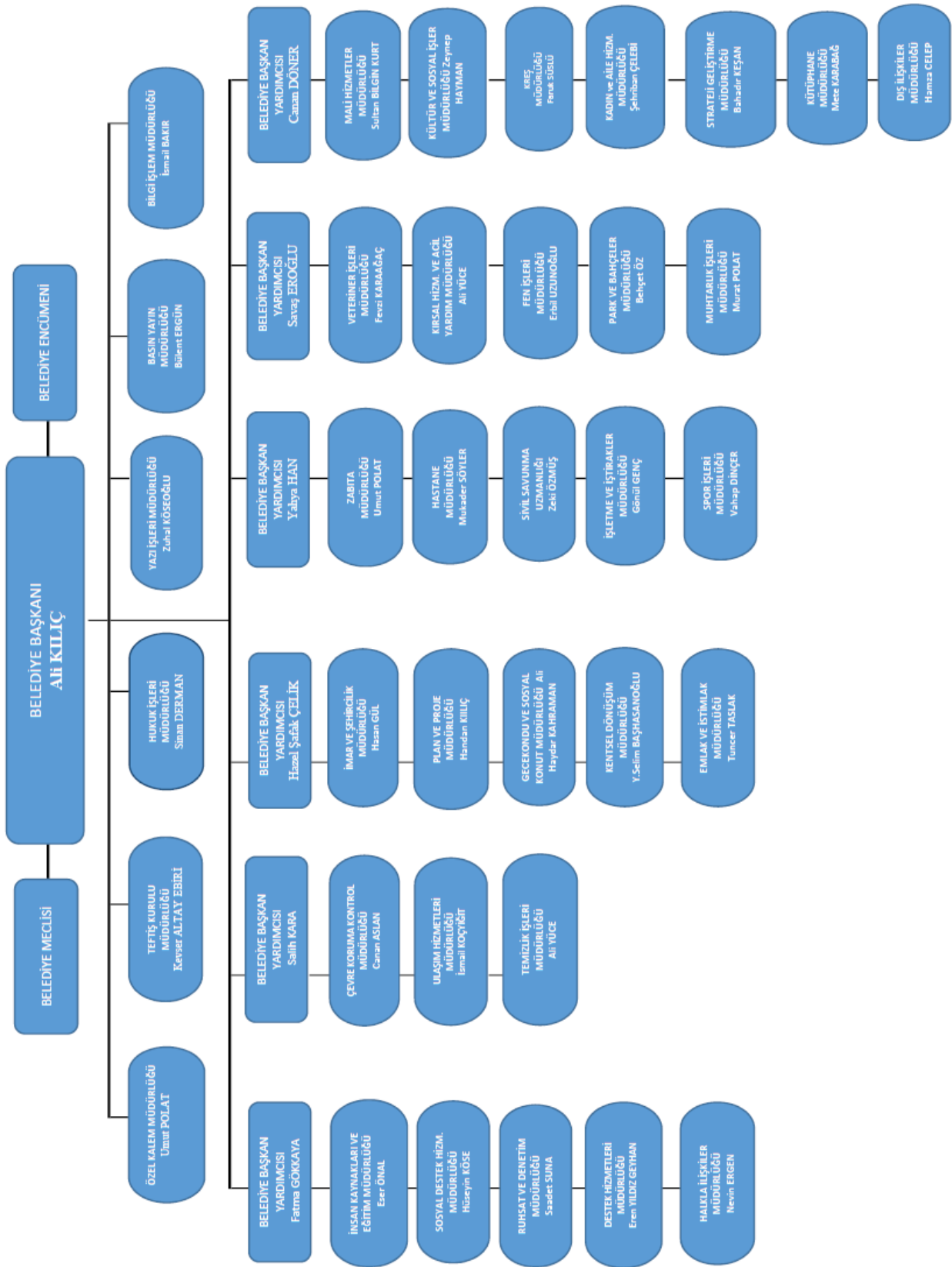
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MAKİNE VE EKİPMAN LİSTESİ	
MAKİNE CİNSİ	MİKTAR
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu (15+1,5 m ³) , (Büyük)	8
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu (11+1 m ³) , (Orta)	5
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu (8+1 m ³) , (Küçük)	5
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu (15+1,5 m ³) , (Vinçli) (3 m ³ 'lük yeraltı konteynerleri ve 660-770 lt'lik yerüstü konteynerleri için)	5
Çok Amaçlı Vinçli Çöp Kamyonu (20 m ³) , (ÇAÇA) (2400-3200 lt'lik yerüstü ÇAÇA konteynerleri için)	1
Mini Damper Kasalı Çöp Toplama Kamyoneti (4 m ³)	4
Vakumlu Yol Süpürme Aracı (6 m ³) , (Büyük)	1
Mekanik Yol Süpürme Aracı (5 m ³) , (Orta)	1
Vakumlu Yol Süpürme Aracı (4 m ³) , (İş Makinesi) , (Küçük)	1
Yol Yıkama Aracı (10 m ³) , (Büyük)	1
Yol Yıkama Aracı (6 m ³) , (Küçük)	2
Yol Yıkama Aracı (VAN Tipi) (1 m ³)	1
Özel Amaçlı Vinçli Konteyner Yıkama Aracı (10 m ³) (3 m ³ 'lük yeraltı konteynerleri ve 2400-3200 lt'lik yerüstü ÇAÇA konteynerleri için)	1
Konteyner Yıkama Aracı (12 m ³) (660/770 lt'lik yerüstü konteynerleri için)	2
Vinç İlaveli Açık Kasa Damperli Kamyon (5 m ³)	3
Kanca Liftli Konteyner Taşıyıcı Kamyon (Kayar Kasalı) (30 m ³)	1
Lift İlaveli Çift Kabin Kapalı Kasa Kamyon/Kamyonet	2
En Az 9 Kişilik Açık Damperli Kamyon	1
4X4 Kar Küreme Aracı	1
Lastik Tekerlekli Kazıcı Yükleyici (Loder)	1
Damperli Kamyon (15 m ³) - (Ulaşım Müdürlüğü İle İşbirliği)	2
Mini Damperli Kamyon (4 m ³) - (Ulaşım Müdürlüğü İle İşbirliği)	2
Çift Kabin Kamyonet (Kapalı Kasalı) - (Ulaşım Müdürlüğü İle İşbirliği)	3
Hafif Ticari Binek Araç (Kapalı Kasalı) - (Ulaşım Müdürlüğü İle İşbirliği)	3
Mini Süpürme Makinesi (İdare Malı)	2
TOPLAM:	59

Kaynak: temizlik İşleri Müdürlüğü 2020 Yılı Birim Faaliyet Raporu

2. ÖRGÜTSEL YAPI

MALTEPE BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ TEŞKİLAT ŞEMASI (06.07.2020 TARİHİNDE SEÇİLENLER)			
Ali KILIÇ Belediye Başkanı / Meclis Başkanı			
Yusuf KOÇHAN Besim ÜNSALDI		Meclis 1. Başkan Vekili Meclis 2. Başkan Vekili	
MECLİS DİVAN KÂTİPLERİ Yıldız DOĞAN (ASİL) (07.09.2020) Cem KAHRAMAN (ASİL) (22.04.2019) Canan SEZGİN (YEDEK) (22.04.2019) Erkan DİNCEL (YEDEK) (02.09.2019)		ENCÜMEN ÜYELERİ Gönül DİNLER Ecvet EŞLEGÜL Cem KAHRAMAN	
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU Özgür AKSOY Canan SEZGİN Ufuk YILDIZ		EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT VE SPOR KOMİSYONU Ercan KONAK Tuncay Akın ORHAN Yakup YILDIZ	
İMAR KOMİSYONU Erol TEPEBAŞI Besim ÜNSALDI Serdar DENİZMEN		ULAŞIM KOORDİNASYON KOMİSYONU Kemal HASGÜL Özgür AKSOY Mehmet Can ASLAN	
HUKUK KOMİSYONU Yıldız DOĞAN Durmuş TÜRK Mehmet Can ERDÜNDAR		ENGELLİLER KOMİSYONU Nuray ÇEPNİ Erkan DİNCEL Rahmi ÇAKIROĞLU	
TARİFE KOMİSYONU Ecvet EŞLEGÜL Cem KAHRAMAN Seda ALKAN		DEPREM VE DOĞAL AFETLER KOMİSYONU Nuray ÇEPNİ Erdoğan KOCAOĞLU Kadem EKŞİ	
KESİN HESAP TETKİK KOM. Canan SEZGİN Yahya HAN Nazmi KORKMAZ		TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ KOMİSYONU Zeynep BABACAN Canan DÖNER Sevinç Gül AKDERE	
SAĞLIK VE ÇEVRE KOMİSYONU Zeynep BABACAN Ayhan AKKAYA Zeynettin AYDIN		GAYRİMENKUL SATIŞ KOMİSYONU Celal AKGÜL (ASİL) Tuncay Akın ORHAN (YEDEK)	
TOPLU KONUT VE GECEKONDU KOMİSYONU Celal AKGÜL Tuncay Akın ORHAN Resul GÜRSOY		MARMARA BELEDİYELER BİRLİĞİ Yusuf KOÇHAN (ASİL) Durmuş TÜRK (ASİL) Gönül DİNLER (YEDEK)	
TÜRK DÜNYASI BELEDİYELER BİRLİĞİ Savaş EROĞLU (ASİL) Kemal HASGÜL (YEDEK)			

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü 2020 Yılı Birim Faaliyet Raporu
31.12.2020 TARİHİ İTİBARIYLA BELEDİYENİN ORGANİZASYON ŞEMANSI



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Günümüzde yalnızca ekonomik alanda değil, güncel yaşamımızda da çok önemli rol oynayan bilişim teknolojisi, belediyemiz tüm personelimiz çalışma faaliyetlerinin bir parçasıdır.

Belediyemizin merkezi omurga üzerinde mevcut internet bağlantısı 100 Mbps (megabit) hıza ulaşmaktadır. Çıkış hızımızın (internet) ve dış hizmet noktaları arasındaki network (ağ) bağlantı hızlarının artması bütçe ile doğru orantılı olup, belediyemiz imkânlarınca, personel sayısı, hizmet birim sayısı, bilgisayar sayısı, internet üzerinden sunulan teknolojilerinin kullanımı otomasyonel (eşgüdümse) faaliyetlerin kullanım sıklığı gibi veriler üzerinden yapılan değerlendirmeler sonucu, istatistiksel olarak hesaplanarak sunulmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde tüm programlarımızda bilgisayar donanımı ön planda tutulmuş ve her birimimizde imkânlar ölçüsünde bilgisayar temini sağlanmıştır. Bu kapsamda, kurumumuz tüm hizmet birimlerinde bulunan bilgisayar donanımlarını destekleyen, bir bilgisayar ve internet altyapısı vardır. Fiber optik omurga (Fiber optik kablolarla) ve Servis Sağlayıcı imkânları ile söz konusu noktalar arası bilişim ağları alt yapısı kurulmuş, tüm birimlerimizde internet erişimi sorunsuz ve hızlı hale getirilmiştir.

Donanım Altyapısı

TEKNOLOJİK ALTYAPI

Türü	2018	2019	2020
Bilgisayar	972	991	1035
İnternet Hattı	72	74	80
Yazıcı	377	377	377
Cep telefonu	195	195	195
Telsiz telefon	64	64	64
Telefon hat kapasitesi	100	100	100
Faks	15	15	15
Fotokopi makinesi	55	55	55
Fotoğraf makinesi	43	43	43
Video kamera	2	2	2
Projeksiyon makinesi	61	61	61
Güvenlik Cihazları	4	4	4
Sunucu /Server	2	2	2

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü 2020 Yılı Birim Faaliyet Raporu

Yazılım Altyapısı

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜNDE KULLANILAN YAZILIMLAR

MODÜL	AÇIKLAMA
E-Talep Servis Yönetim Sistemi	Müdürlükler Arası Talep ve Takip Programı
Muhasebe Takip Sistemi	Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe
Taşınır Takip Sistemi	Demirbaş Kayıt ve Takip
Elektronik Belge Yönetimi	Doküman Yönetimi ve Evrak Takip
Merkezi Faks Yazılımı	Elektronik Faks İletimi
Net GIS/Belnet	Coğrafi Bilgi Sistemleri
Afet Yönetim Sistemi	Coğrafi Tabanlı Afet Bilgi Haritaları
İşletim Sistemleri	Windows Sunucu ve Operasyon Yazılımları
Sanal Sunucu	Sunucu Kontrol ve Yönetim Sistemleri
Poliklinik	Hasta Bilgileri ve Poliklinik Yönetimi
Arşiv Yönetim Sistemi	Arşiv Dijitalleştirme ve EBYS Entegrasyonu

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü 2020 Yılı Birim Faaliyet Raporu

Ağ ve Sistem Altyapısı

Network (ağ) altyapısı: Belediyemiz Network'ü (ağ'ı) Tree Topology (ağaç topolojisine) göre tasarlanmış olup, tüm birimlerin merkez binamızda bulunan sunucu odasına kenar switchler (dağıtıcılar) yardımı ile ana omurgaya toplanması şeklinde konuşlandırılmıştır. Katlarda bulunan birimlere gelişmiş yıldız topolojisi mantığı ile sonlandırılarak ağ hata olasılığını azaltılmıştır.

Domain (alan adı) sistemi: Belediyemiz tüm network (ağ) altyapısına uygun olarak kullandığımız Active Directory'nin (aktif dizi'nin) en temel mantıksal bileşeni Domain'dir. Domain (alan adı), aynı dizin database (veritabanını) paylaşan bilgisayarlar bütünüdür ve sistem yöneticisi tarafından oluşturulur. Sistem yöneticilerimiz tarafından belirlenmiş olan kullanıcı ve grup hesaplarına erişim Domain (ağ) ile sağlanmaktadır. Ayrıca Domain'ler (ağlar) Security Boundary (Güvenlik sınırı) olarak da bilinir. Güvenlik sınırı sayesinde, eğer sistem yöneticisi ayrıca bir izin belirlemediyse, bir kullanıcının hakları sadece o Domain (ağ) içerisinde geçerli olacaktır.

Sistemin virüs vb. saldırılara karşı güvenliği: Yukarıda sayılan ağ ve bütünleşik sistemin sürekliliği ve etkinliği yine etkin bir güvenlik cihazları ve yazılımları ile mümkün olmaktadır. Söz konusu işlemler sistemsel açıdan aktif saldırılara karşı trafik kontrol ve güvenlik cihazları ile denetlenmekte ve uyarı sistemleri ile teknik personelimiz bilgilendirilmektedir. Bunun yanında kullanıcı bazında tüm bilgisayarlarımız Anti-Virüs yazılımları ile desteklenmektedir.

Sunucular: Belediyemizin tüm operasyonel (işlevsel) faaliyetlerinin üzerinde çalıştığı platform olan sunucularımız, yüksek güvenlik önlemleri alınmış, 7/24 esasına göre çalışacak şekilde enerji beslemesi yapılmış ve yedekli çalışacak şekilde ayarlanmıştır.

Her fiziksel sunucu üzerinde bir bilgisayar sistemi gibi ayarlanmış sanal işletim sistemleri çalışmaktadır. Veri kaybını önlemek ve çalışma sürekliliği sağlanmak üzere yedekli olarak kurulmuş sunucularımızda bir kesinti olması halinde herhangi bir kesinti yaşamaksızın tüm otomasyonel (özişler) faaliyetler diğer sunucu üzerinde anlık olarak çalışmaya devam eder.

4. İNSAN KAYNAKLARI

Kurumumuz; bünyesinde görev yapan donanımlı ve tecrübeli insan kaynak yapısıyla Maltepe halkına ve Maltepe'ye hizmet sunmaktadır. Kurumumuzun insan kaynakları yapısı analiz edildiğinde kadrolu olarak memur, işçi ve sözleşmeli personelden ve ayrıca 24.12.2017 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 696 Sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Düzenlemeler Yapılması ve Hakkında Kanun Hükmünde Kararname kapsamında 01.01.2018 tarihli Resmi Gazetede "Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımı Sözleşmeleri Kapsamında Çalıştırılmakta Olan İşçilerin Sürekli İşçi Kadrolarına Veya Mahalli İdare Şirketlerinde İşçi Statüsüne Geçirilmesine İlişkin 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Geçici 24 Üncü Maddesi Uygulanmasına Dair Usul Ve Esaslar" doğrultusunda hizmet alımı personeliyken işçi statüsüne geçirilen personelden oluşmaktadır. Kurumumuz 2020 yılında belediyecilik hizmetlerini daha iyi sunabilmek adına 349 memur, 163 işçi, 55 sözleşmeli ve 1384 şirket personeli olmak üzere toplam 1892 personel ile hizmet vermiştir.

PERSONELİN YILLARA GÖRE DAĞILIMI

	2018	2019	2020
MEMUR PERSONEL	365	354	349
İŞÇİ PERSONEL	180	178	163
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	37	39	55

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2020 Yılı Birim Faaliyet Raporu

Müdürlüklere göre kadrolu personel dağılımı incelendiğinde 2020 yılında Maltepe halkının ihtiyaçlarını karşılamak için 43 hizmet birimiyle faaliyet gösterilmiş olup; ilçe genelinde konumlarına göre tüm vatandaşlara hizmet verilebilmesi için belediyecilik hizmet noktaları ulaşılabilir hale dönüştürülmüştür.

Kurumumuz bünyesinde 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında mesleki tecrübe kazanmaları ve çalışma hayatına uyum sağlamaları amacıyla meslek liselerinde öğrenim gören ve başvuru yapan 81 lise öğrencisinden 75 öğrenciye ve 10 üniversite öğrencisine bölümlerine uygun pozisyonlarda staj imkânı sağlanmış; yüz yüze eğitimin 13.11.2020 tarihinde sona ermesinden ve olağanüstü pandemi şartlarında dolayı staj sözleşmeleri askıya alınmıştır

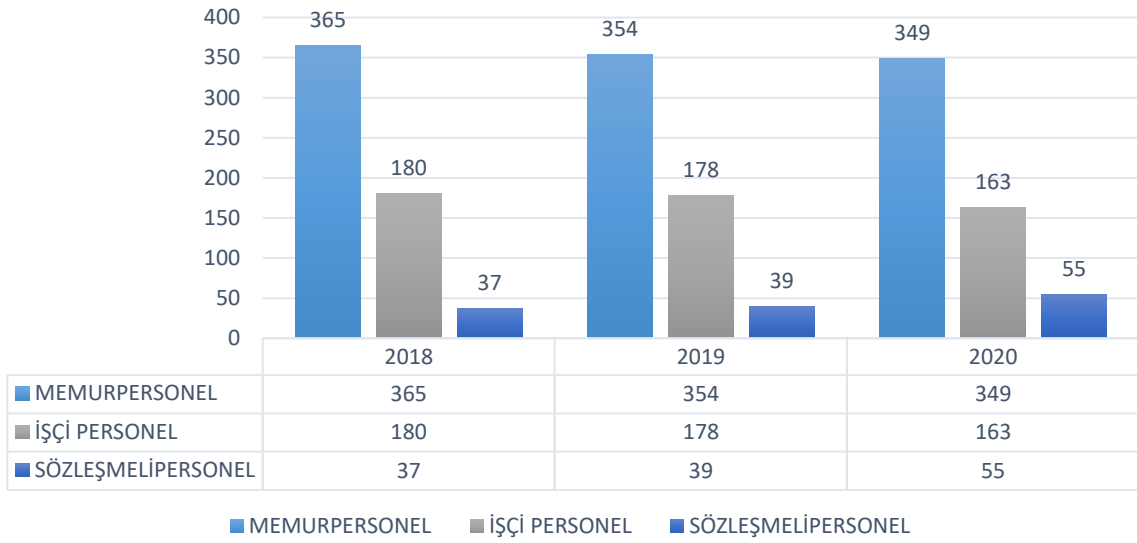
DÖNEMİ	MEMUR PERSONEL										İŞÇİ PERSONEL					SÖZLEŞMELİ PERSONEL			
	NAKİL GELEN	NAKİL GİDEN	EMEKLİ OLAN	İSTİFA EDEN	AÇIKTAN ATAMA	DIŞ GÖREV	MÜDÜRLÜĞÜ DEĞİŞEN	KADRO ÜNVANI DEĞİŞEN	GÖREV ÜNVANI DEĞİŞEN	MEVCUT GENEL TOPLAM	İŞE ALINAN	EMEKLİ OLAN	VEFAT EDEN	MÜDÜRLÜĞÜ DEĞİŞEN	MEVCUT GENEL TOPLAM	MÜDÜRLÜĞÜ DEĞİŞEN	YENİ ALINAN	SÖZLEŞMESİ SONLANDIRILAN	MEVCUT GENEL TOPLAM
OCAK	2	2	1				6	2	6	353				3	178				39
ŞUBAT			2				3	3		351		1		2	177		16		55
MART	1		1		1	1	3		1	352		7			170	1			55
NİSAN			1							351				1	170				55
MAYIS			1							350					170				55
HAZİRAN		1			1		4	2		350				1	170				55
TEMMUZ	2						2			352				8	170		1		56
AĞUSTOS							8	3	9	352		2		3	168	1			56
EYLÜL		1	2				7			349				1	168	1			56
EKİM							1			349		1	1		166				56
KASIM	1		1	1			3			348		2		4	164				56
ARALIK	1							1		349		1			163			1	55
2020 YILSONU	7	4	9	1	2	1	37	11	16	349		14	1	23	163	3	17	1	55

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2020 Yılı Birim Faaliyet Raporu

Kurumumuzun istihdam yapısı incelendiğinde; memur personelden; 2020 yılında kurumumuzdan 4 memur personel naklen diğer kurumlara tayin olmuş, 7 kişi kurumumuza naklen atanmış ve 9 personel de emekliliğe ayrılmıştır. Buna karşılık 14 işçi personel emekliliğe ayrılmış, 1 personelimizde vefat etmiştir.

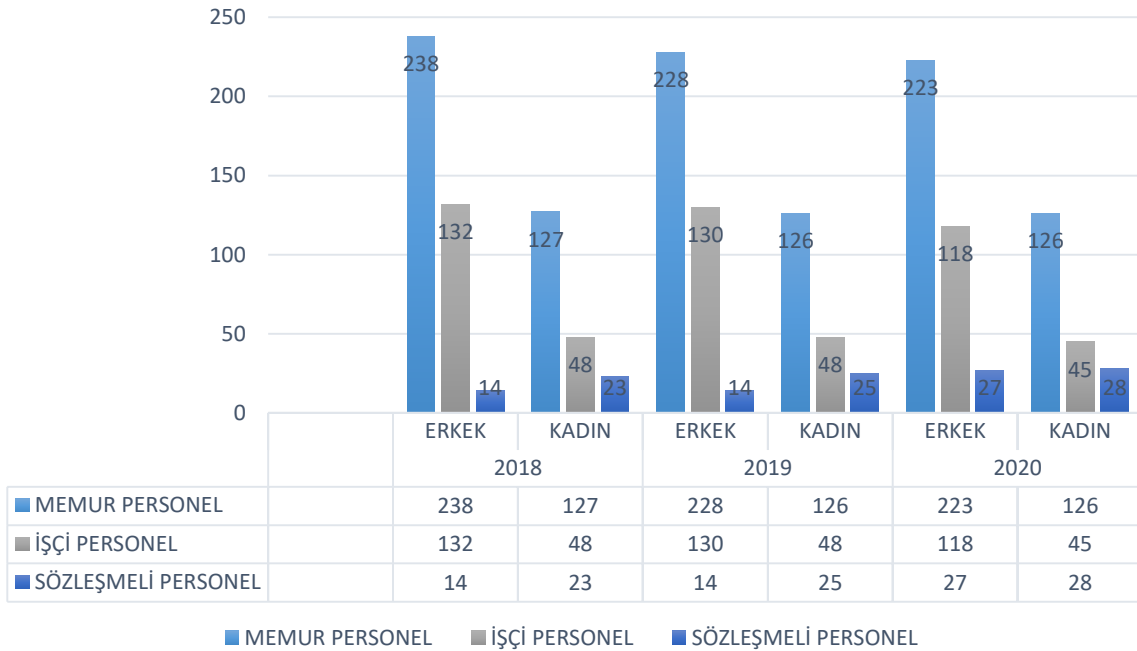
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. Maddesi kapsamında istihdam edilen sözleşmeli personelin mesleki olarak yasada belirlenmiş meslekleri haiz olması zorunluluğundan Kurumumuzda 2020 yılında konularında uzman 16 yeni sözleşmeli personel alınmıştır.

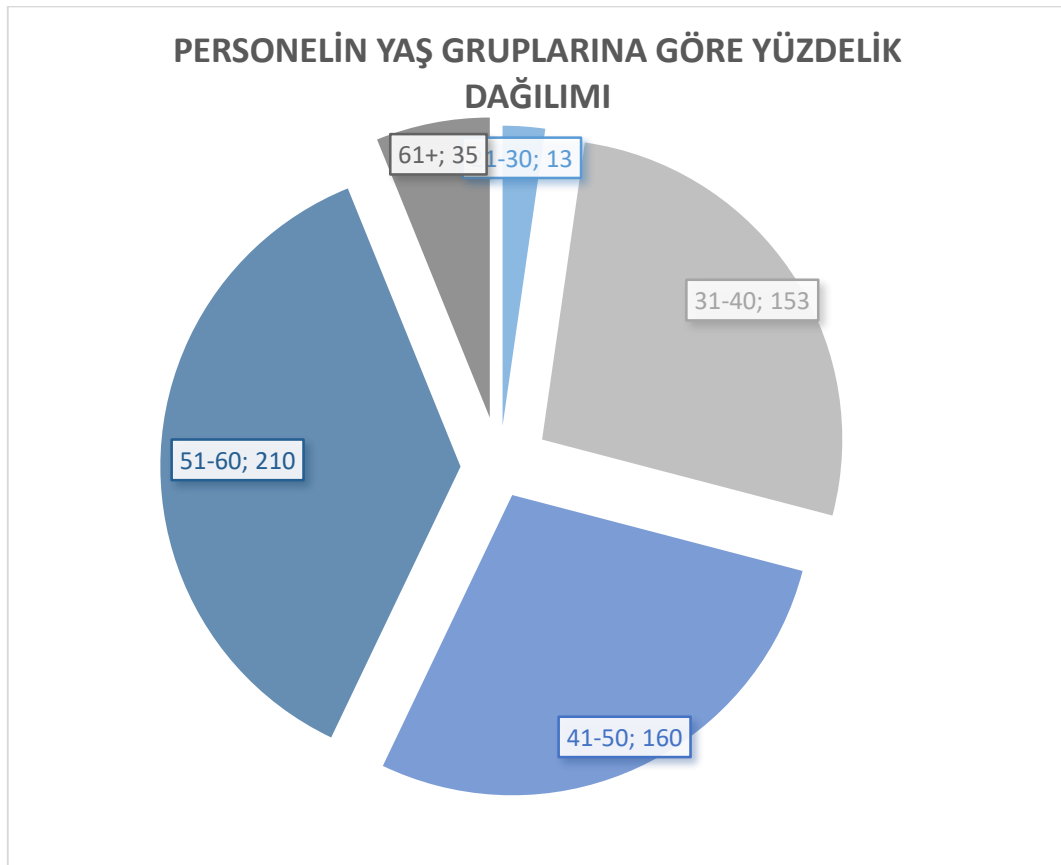
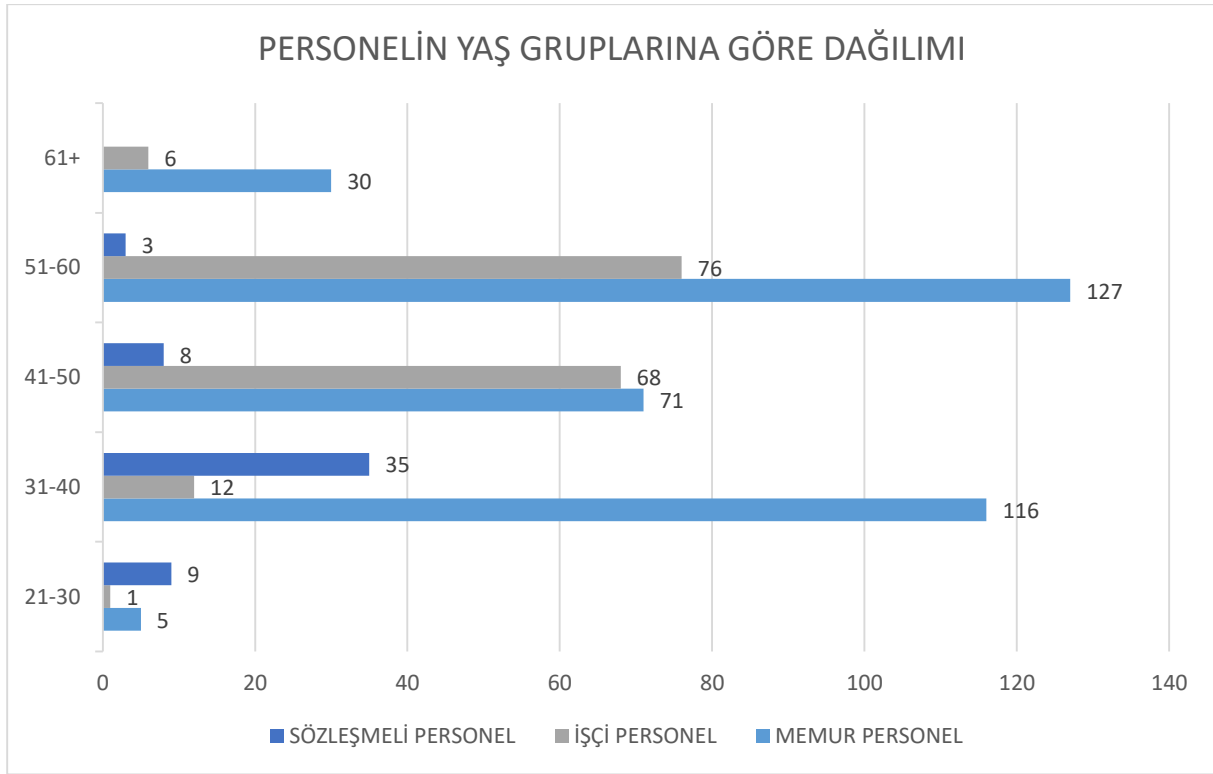
YILLARA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

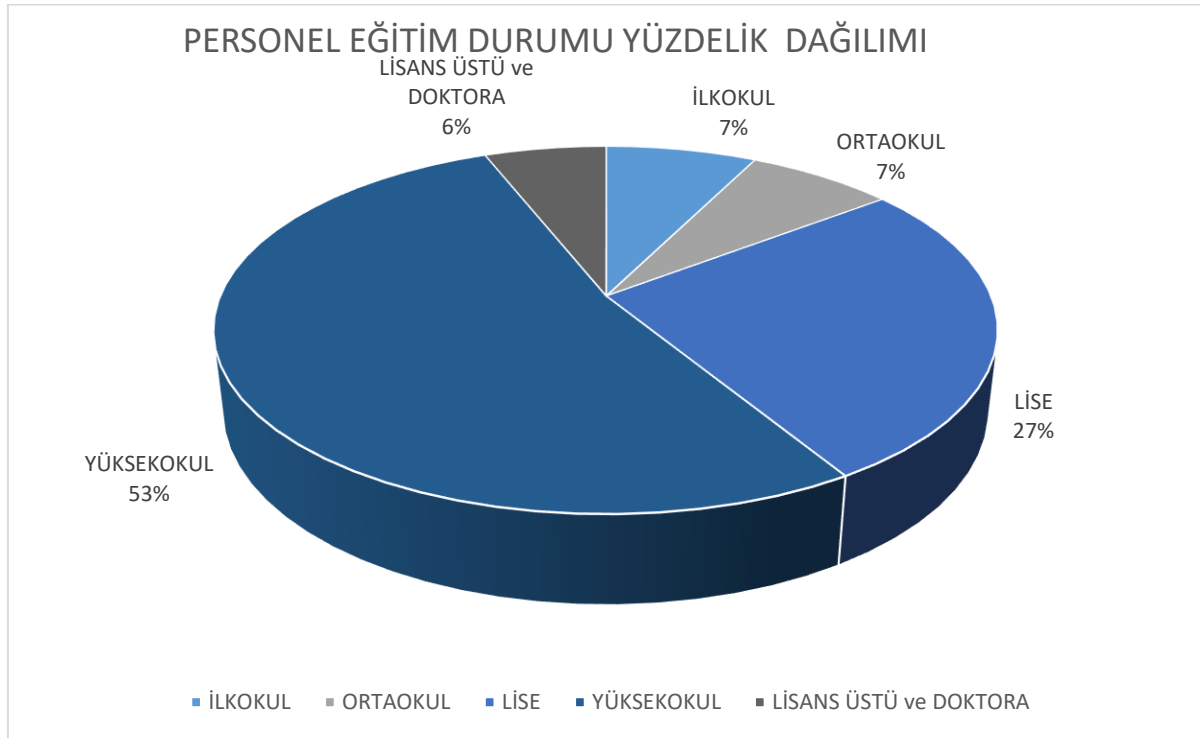
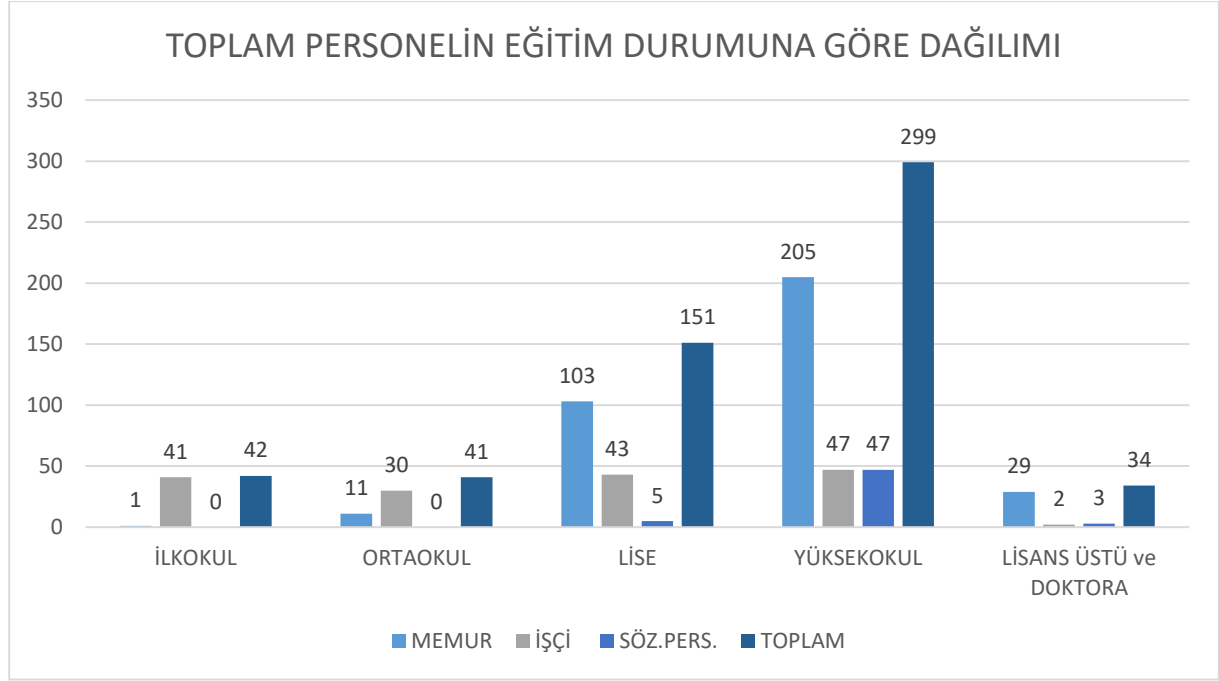


Yıllara göre personel sayısı değişimi incelendiğinde memur personel sayısının son 3 yılda 16 kişi, işçi personelin de 17 kişi azaldığı ve 2018 yılından 2020 yılı sonuna kadar 16 yeni sözleşmeli personelin kurumda göreve başladığı görülmektedir.

YIL BAZINDA CİNSİYETE GÖRE DAĞILIM







ŞİRKET PERSONELİ

Kurumumuzun insan kaynakları yapısı memur, işçi, sözleşmeli personel ve 696 sayılı KHK ile işçi statüsüne geçirilen personel ve personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı yoluyla görev yapan personelden oluşmakta olup, şirket personelinin tüm özlük işlemleri, puantaj ve hak ediş kayıtları ile iş ve işlemleri 01.07.2020 tarihinden itibaren İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Hizmet Alımı Personel Şefliği tarafından yürütülmektedir.

PERSONEL DURUMU			
GÖREV YAPTIĞI MÜDÜRLÜK	696 KHK ŞİRKET PERSONELİ	ŞİRKET PERSONELİ	TOPLAM
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ			
ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ			
BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	13		13
BAŞKAN YARDIMCISI			
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	14		14
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	6		6
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	191		191
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	2		2
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	4		4
DIŞ GÖREV	6		6
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	96		96
GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ	2		2
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	35		35
HASTANE MÜDÜRLÜĞÜ	31	43	74
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4		4
HUZUREVİ KONUKEVİ MÜDÜRLÜĞÜ	0		
İÇ DENETİM	0		
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	11		11
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	13	1	14
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	1		1
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14		14
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	4		4
KIRSAL HİZMETLER VE ACİL YARDIM MÜDÜRLÜĞÜ			
KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	52	3	55
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	33		33
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	13		13
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	37	1	38
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16		16
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	13		13
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	98	10	108
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	2		2
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	5		5
SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	3		3
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	22		22
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	21	1	
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	4
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	2		2
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	421	3	424
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9		9
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	33	3	36
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10		10
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	31		31
TOPLAM	1259	66	1384

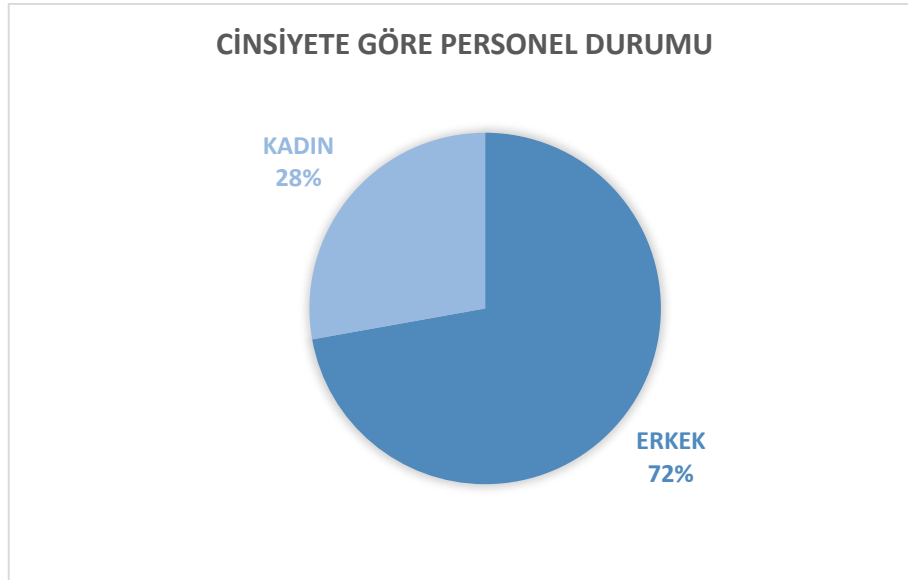
Kurumumuz 2020 yılında 1384 şirket personeli ile hizmet vermiş olup daha önce 7 ayrı müdürlük tarafından hizmet alımı yoluyla istihdam edilen personelin işleyişteki aksaklıkların giderilmesi, kurum içi uygulama farklılıklarının tespit edilerek tüm personele aynı uygulama prosedürünün entegre edilmesi amacıyla ilgili bütçe kalemleriyle birlikte tek elden uygulama kararı 01.07.2020 tarihi itibarıyla alınmış olup nitelikli ve tecrübeli personelin görevlendirilerek İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Hizmet Alımı Personel Şefliği oluşturulmuştur.

Maltepe Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planında yer alan “ İstenilen Kenti Yaratmak İçin Gerekli Kurumsal Yapıya Sahip Olmak ” amacının “ Etkin İnsan Kaynakları Yönetimini Yerleştirmek ve Kurum İçi İletişimi Güçlendirmek ” hedefi uygulamaları çerçevesinde kurum içi iletişimi artırmak ve aidiyet duygusunun aşılması amacıyla öngörülen tüm faaliyet ve etkinlikler koronavirüs (covid-19) salgını nedeniyle iptal edilmiş olup daha sonraki yıllarda uygulanması planlanmaktadır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından alınan verilerin ışığında şirket personelinin istatistiksel anlamda analizi aşağıya çıkarılmıştır.

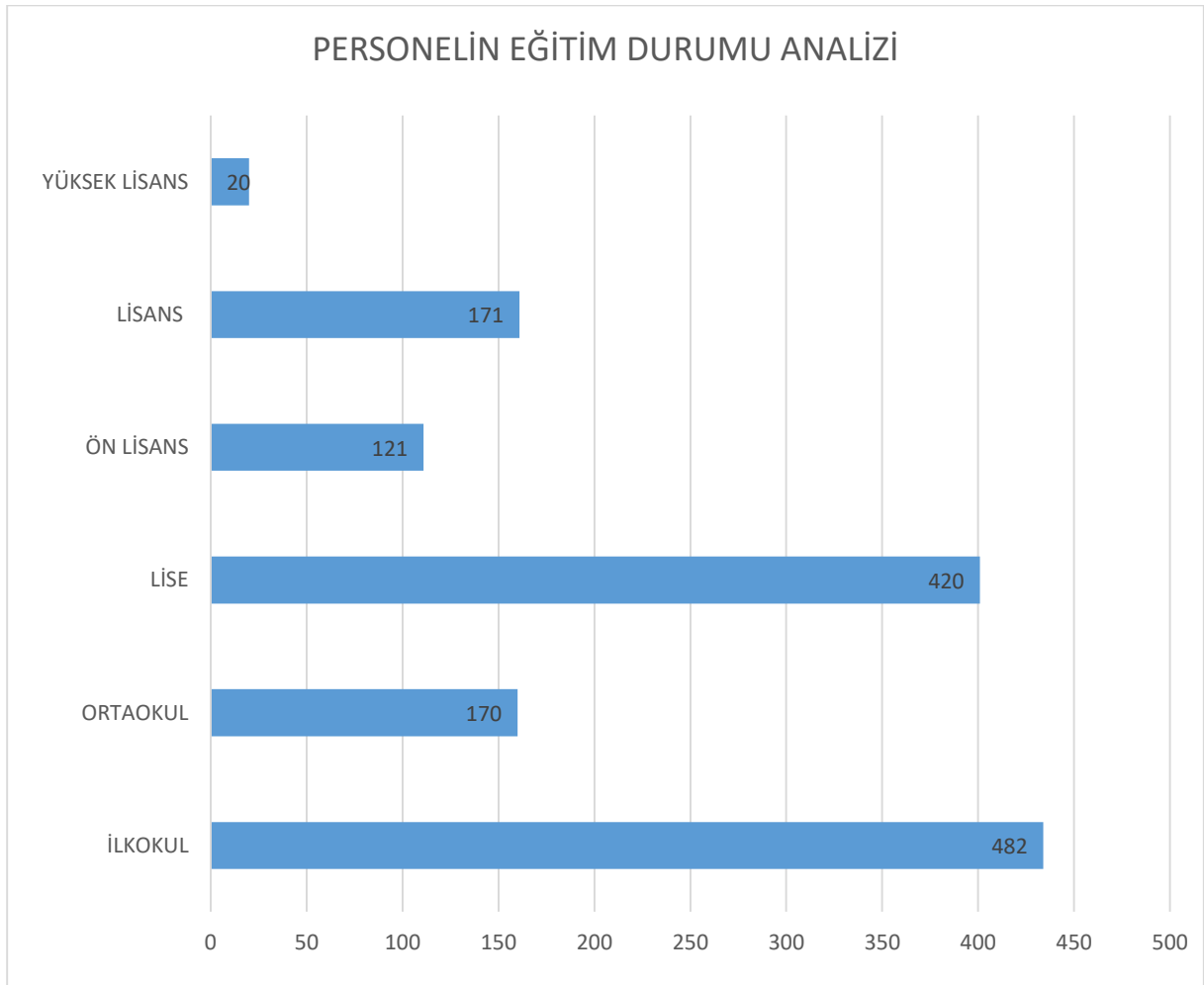
Şirket Personelinin Cinsiyete Göre Dağılımı	
Kadın	399
Erkek	985

Şirket personelinin cinsiyete göre dağılımı incelendiğinde erkek çalışan sayısının % 72, kadın çalışan sayısının ise %28 olduğu görülmektedir. İlgili müdürlüklerimizde görev yapan saha personelinin sayısının yaklaşık olarak 800 kişi olduğu öngörüldüğünde ofis personelinin yaklaşık % 60'ının kadın personelden oluştuğu tespit edilmiştir.



Geçmiş senelere kıyasla kadın istihdam oranımızda %15 artış göstermekle beraber ilerleyen senelerde çağdaş belediyecilik ve kadın erkek eşitliğinin sağlanması amacıyla bu sayının artış göstermesi için plan projeler gerçekleştirilmektedir.

Şirket Personelinin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	
İLKOKUL	482
ORTAOKUL	170
LİSE	420
ÖNLİSANS	121
LİSANS	171
YÜKSEK LİSANS	20

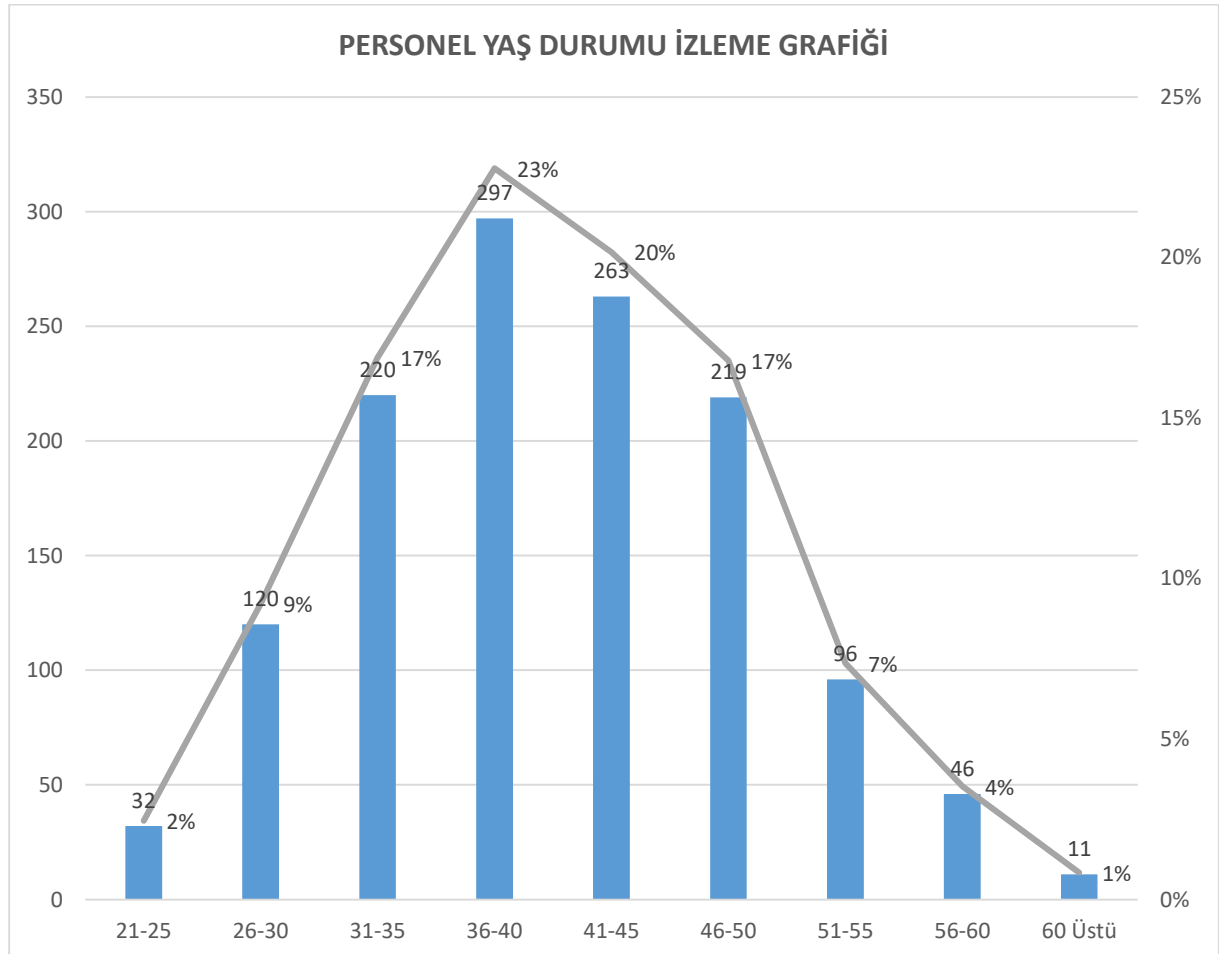


Kurumumuz bünyesinde görev yapan şirket personelinin eğitim durumuna göre analizi yapıldığında % 48'inin ilkököl ve ortaokul mezunu olduğu %30'unun lise mezunu ve % 22'sinin yüksekokul mezunu olduğu görülmektedir. Şirkete bağlı olarak görev yapan personelin eğitim durumunun düşük olduğu görülmüşse de toplu iş sözleşmesinde geçen hükümlerle eğitimin teşvik edilmesi ve eğitim yardımları neticesinde personelin eğitim seviyesini yükselteceği öngörülmekte ve gelecekte çalışan profilimizin daha nitelikli hale getirileceği planlanmaktadır.

Personel Yaş Durumu İzleme Grafiği

Yaş Aralığı	Sayısı	Yüzdesel Dağılımı
21-25	32	2%
26-30	120	9%
31-35	220	17%
36-40	297	23%
41-45	263	20%
46-50	219	17%
51-55	96	7%
56-60	46	4%
60 Üstü	11	1%

Personelin % 51'nin genç sayılabilecek yaşlarda olduğu görülmektedir. Bu durumun performans kriterleri incelemeksizin üstün bir yön olduğu değerlendirilmektedir. Personelin %49'nun 45 yaş üstü olduğu görülmektedir. Mesleki kıdem ve tecrübe bakımından üstün bir yön olduğu görülmektedir.



5. SUNULAN HİZMETLER

Basın ve Yayın Müdürlüğü;

- Basın Danışmanlığı olarak, Belediye tarafından düzenlenen tüm etkinlik ve yürütülen faaliyetlerin tanıtılması için basın yayın organları ile iletişime geçmek,
- Basın yayın organlarında yayınlanmak üzere, hazırladığı basın bülteni ve gazete ilanlarını bu kurumlara vermek ve sonuçlandırmak;
- Gazete kupürü arşivi ve görüntü kaydı arşivi tutulmasını sağlamak;
- Belediye Başkanı'nın ve Başkanlığın kamuoyuna bildirilmesini gerekli gördüğü açıklama, duyuru ve tebliğlerin Basın – yayın organlarına duyurulması işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak;
- Hizmetlerin yürütülmesi ile ilgili son gelişmeleri takip ederek tedbirler almak,
- Gerekli malzeme ve cihazları temin etmek,
- Periyodik veya periyodik olmayan, belediye yayınları çıkartılmasına yardımcı olmak.
- Belediye web sayfasını yayınlamak, web sayfasının güncel olmasını sağlamak ve bu yayınlar için gerekli olan hazırlıkları yapmaktır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü;

- Yönetim bilgi Sistemi otomasyonu,
- Coğrafi bilgi sistemi kent rehberi,
- Elektronik belge yönetim sistemi,
- Afet yönetimi bilgi sistemi,
- Hasta bilgileri yönetim sistemi,
- Harita tabanlı şikâyet takip sistemi,
- E-belediye,
- E-imar gibi tüm uygulamaların ve sistemlerin kurulması, uygulamaların kullanılması ve işleyişini yürütmektir.

Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü;

- Ambalaj Atıkları Yönetimi,
- Bitkisel Atık Yağların Yönetimi,
- Tıbbi Atık Yönetimi,

- Atık Pil Yönetimi,
- Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Yönetimi,
- Organik Atık Yönetimi,
- Gürültü Kirliliği Kontrolü,
- Canlı Müzik İzinleri,
- İnşaat Gece Çalışma İzinleri,
- Hava Kirliliği Kontrolü,
- Su Kirliliği Kontrolü,
- Elektromanyetik Kirlilik Kontrolü,
- Eğitim Çalışmaları,
- Bilgilendirme Çalışmaları,
- İklim Değişikliği ve Eylem Planları,
- Asbest Denetimleri,
- Hafriyat ve Moloz Taşıma Belgesi Düzenlenmesi gibi yönetim ve düzenlemelerin başlatılması ve takibi süreçlerini idare eder.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- Satın alma işlemleri yapmak,
- Küçük onarım da dâhil olmak üzere bakım ve onarım işlemlerini yürütmek
- Ana hizmet binası ile diğer hizmet binalarının güvenlik ihtiyacı tespit edip görevlendirme yapmak,
- Ana hizmet binası ile diğer hizmet binaları ile temizlik işlerini yürütmek,
- Ana hizmet binası ile diğer hizmet binalarında yemek dağıtımının yapılmasını sağlamak,
- Elektrik su doğalgaz faturalarının ödenmesini sağlamak,
- Belediyemiz tarafından düzenlenen etkinliklerde alanın düzenlenmesini ve süslenmesini yapmak
- Başkanlıktan gelecek emir ve direktifler doğrultusunda verilen görevleri yapmak.
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü, kendisine verilen görevleri yürütürken, işlemlerini kanun, tüzük, yönetmelik, kararname, genelge ve tebliğlere uygun olarak yapmak ve neticelendirmekten sorumludur.

Dış İlişkiler Müdürlüğü

- Kardeş Belediye İlişkileri Kurmak, hibe çağrılarına proje geliştirerek başvurmak, Maltepe Belediyesi'nin ulusal ve uluslararası ilişkilerini geliştirmekten sorumludur.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

- 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 17. maddesi doğrultusunda Belediyemizin hissedarı olduğu ya da yol fazlası taşınmazların gerçek veya tüzel kişilere satılması işlemlerini yapmak,
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'nun 30. maddesi uyarınca göre kamu kurumlarına Belediye taşınmazlarının devredilmesi veya kamu kurumlarından Belediyemize taşınmaz devri işlemlerini yürütmek,
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu uyarınca, imar planlarındaki donatı alanlarının kamulaştırma işlemlerini yapmak,
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre Belediye taşınmazlarının gerçek veya tüzel kişilere belirli bir süre için kiraya verilmesi veya satılması işlemlerini yürütmek,
- Belediye için gerekli olan taşınmazların 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre kiralınması işlemlerini yürütmek,
- 3621 sayılı Kıyı Kanunu ile ilgili Bölgemiz sınırlarına girebilecek konularda çalışmalar yapmak,
- 5737 sayılı Vakıflar Kanunu'na uygun olarak çalışmalar yapmak,
- Belediyemiz ve diğer kurumlar için gerekli olan taşınmazların, 5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre tahsis ve devir işlemlerini yürütmek,
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ile ilgili Bölgemizde bulunan yerlerle ilgili çalışmalar yapmak,
- Belediyemiz mülkiyetinde veya hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmazların envanter işlemlerini yapmak ve güncellemek, füzuli işgalli olan yerler için ecrimisil tespit ve tahakkukunu yapmak,

- Müdürlük faaliyet alanları kapsamında, belediyemiz mülkiyetinde veya hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmazların ilgili mevzuat ve yönetmelik hükümlerine uygun olarak 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planları ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları veya bu ölçekteki plan değişikliklerini hazırlamak, ilgili yasalar doğrultusunda ilgili birime sunmak, Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca onaylanan bu planların askı ve dağıtım sürecini takip etmek,
- 4706 sayılı Kanunun kapsamında Hazineden, Belediyemize taşınmaz devirlerini almak,
- Kıymet Takdir Komisyonu, Ecrimisil Komisyonu ve uzlaşma komisyonlarının kurulması, rapor yazımı ve parsel sahiplerinin davet edilmesi (tebligat) gibi konularda gereken sekreteryaya görevini yürütmek,
- Başkanlık Makamının yazılı ve sözlü tutanakları doğrultusunda vereceği görevleri yapmaktan sorumludur.

Fen İşleri Müdürlüğü

- Maltepe Belediye Başkanlığının yatırım programını diğer yatırımcı kuruluşlarla koordinasyon kurmak ve ilçenin ihtiyaçları ile önceliklerini dikkate alarak hazırlamak ve Belediye Meclisine sunmak,
- Planlarda olup 5393 sayılı Belediye Kanunu ile Belediyenin görevlerinden sayılan her türlü kent donatılarını, yollar, bulvarlar, meydanlar v.s. yapmak veya yaptırtmak,
- Mevcut yol, cadde ve meydanlar ile yağmur suyu hatlarının bakımını yapmaktan sorumludur.

Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü

- Maltepe İlçesi Başbüyük Mahallesi Kentsel Yenileme (Gecekondu Dönüşüm) Proje Çalışması yapmak,
- 6306 Sayılı Yasa Uyarınca Riskli Alan ve Bölge olarak ilan edilen yerlerde Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı, İBB ve TOKİ İşbirliği ile çalışmalar yapmak,

- 2981-3290 3366 Sayılı Yasalar Uyarınca İmar Uygulaması Yapılan Konut Alanlarında Tapu Tahsisli / İmar Affı Müracaatlı yerlerin tapuya dönüştürme işlemlerini yapmak,
- 775-2981-3290-3360 vb. Yasalar Uyarınca Şahıs Mülkiyetleri üzerine konulan ipotek-takyit vb. şerhler ile ilgili başvuruları incelemek ve uygun olanların telkin işlemlerini yapmaktan sorumludur.

Halkla İlişkiler Müdürlüğü

- Halk Masası Birimi ve Çağrı Merkezi Birimine ulaşan başvurular uzman personeller tarafından incelenip; konusu gereği ilgili müdürlüklere anında ulaştırılarak çözüm süreci başlatılır. Başvuru sahibine, gerek telefonla gerekse Maltepe Belediyesi internet sitesi üzerinden evrakını takip edebilecekleri bir evrak numarası verilir. Çözüm Merkezi ilgili müdürlük ile koordinasyonu sağlayarak, konuyu inceler, takibini yapar ve sonucu hakkında vatandaşla bilgi verilir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

- Belediyenin avukatlık işlerinin yürütülmesinden sorumludur.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

- 3194 Sayılı İmar Kanununa göre Büyükşehir Belediyelerinin yönetimi hakkındaki kanun ve bu kanun uyarınca çıkarılan yönetmelikler doğrultusunda, Belediye Başkanlığı'na bırakılmış görevleri, Belediye Başkanı adına yürütmek,
- Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde imar çalışmalarının aksamadan yürütülmesi işlemlerinin yapılması, estetik ve şehircilik yönünden sakıncalı yapılaşmayı engelleyici çalışmalar yapmak,
- Kültür ve Tabiat Varlıkları yasası kapsamına giren işleri mevzuata göre sonuçlandırmaktan sorumludur.

İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü

- Memur, işçi ve sözleşmeli personelin; tayin, terfi, kıdem tazminatı, özlük, emeklilik sicil takibi vb.

- Eğitim ve proje işlemleri,
- Maaş, sosyal haklar ve tazminat işlemleri,
- Kurumun tüm stajyer işlemlerinin yürütülmesidir.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

- Kuruma bağlı merkezlerin temizlik, mefruşat, mobilya, bakım-onarım, yiyecek-içecek, haberleşme kiralama ihtiyaçları temininden sorumludur.

Hastane Müdürlüğü

- Poliklinik hizmetleri
- Hemşirelik hizmeti
- Sünnet kampanyası
- Radyoloji
- Laboratuvar hizmeti

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

- Kadına, aileye, engellilere ve yaşlılara yönelik psikolog, sosyolog ve hukuk bilgilendirme desteği,
- Kadın, Aile ve Engelli Danışma Merkezi,
- İyileştirme ve Hizmet Merkezi
- 50 Yaş ve Üzeri Yaşam Merkezi açmak ve hizmet vermekten sorumludur.

Kırsal Hizmetler Ve Acil Yardım Müdürlüğü

- Arama Kurtarma Hizmetleri,
- Deprem bilinçlendirme Eğitimleri,
- Afetlere Hazırlık,
- Yangın ve Yangın Güvenliği Eğitimleri,
- İlçe okullarında "Güvenli Yaşam Eğitimi" ve tatbikatlar yapmaktan sorumludur.

Kreş Çocuk Gelişim Ve Eğitim Müdürlüğü

- Maltepe Belediyesi Gündüz Çocuk Bakımevleri personelimiz çocukları ve dar gelirli vatandaşlarımıza öncelikli olarak hizmet etmektedir.

Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

- Yıl Boyunca düzenlenen konserler (Açıkhava konserleri, Salon Konserleri),
- Tiyatrolar,
- Çocuk Tiyatro Oyunları,

- Sinemalar (Açık hava Film Gösterimleri, Salon Film Gösterimleri),
- Organizasyonlar,
- Anma Programları,
- Okuma Günleri,
- Şiir Dinletileri,
- Önemli Gün Haftalar,
- Söyleşi,
- Panel,
- Seminer,
- Festivaller,
- Şenlikler
- Sergi ve Tanıtım Hizmetleri
- Etkinliklerde sunulmak üzere kokteyller
- Dış paydaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda ses sistemi talepleri,
- Kitap ve yayınların alım basım ve dağıtımı
- Tiyatro Şefliği Tiyatro Çalışmaları
- Kültürel Gezi Faaliyetleri
- Türk Sanat Müziği Korosu Çalışmaları
- Kardeş Belediye Çalışmaları
- Salon Tahsisli Çalışmaları ile hizmet vermektedir.

Kütüphane Kurslar Ve Eğitim Müdürlüğü

- Maltepe ilçemizdeki tüm vatandaşlara kütüphane ve eğitim faaliyetleri sunmaktır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

- Bütçenin hazırlanması,
- Performans programının değerlendirilip koordine edilmesi,
- Gelirlerin tarh tahakkuk, takip ve tahsili giderler ve gelirlerin muhasebeleştirilmesi,
- Giderlerin hak sahiplerine ödenmesi,
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütülmesi,
- Kesin hesap ve yönetim dönemi hesaplarının çıkarılması,
- Mali raporların hazırlanması, değerlendirilmesi ve bunlarla ilgili üst yönetici ve harcama yetkililerine bilgi verilmesi hizmetleri yürütülür.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

- İlçemizde bulunan muhtarlıkların sorunlarını çözmekten sorumludur.

Özel Kalem Müdürlüğü

- Başkanlık makamına gelen davetlerin makama sunulması,
- Belediye Başkanımızı ziyarete gelen misafirlerin ağırlanması için gerekli hazırlıkların yapılması, Belediye Başkanımızın ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurtdışı seyahatlerindeki organizasyonların yapılması,
- Belediye Başkanı tarafından gerçekleştirilecek sunumlarda ve bilgilendirme toplantılarında, ilgili birimlerle iletişimi sağlayıp, sunum ve toplantı için gerekli organizasyonun yapılması,
- Başkanın, Başkan Yardımcıları ve birim Müdürleri ile gerçekleştireceği toplantılar için hazırlıkların yapılması,
- Başkanlık makamına gelen dilekçe, şikâyet ve önerilerin ilgili birimlere yönlendirilmesi ve takibinin sağlanması,
- Mahalle Toplantılarının organize edilmesi,
- Gelen şikâyet, talep ve önerilerin yönlendirilmesi ve takip edilmesi,
- Başkanlık makamınca onaylanan evrakların ilgili birimlere dağıtımının sağlanması, birim bünyesinde dosyalama ve arşiv işlemlerinin yapılması işleri yürütülür.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

- Her yaş grubuna hitap eden, insanların nefes alabilecekleri, kaliteli zaman geçirebilecekleri sosyal yaşam alanları oluşturmak ve alanların bakım ve onarımlarını düzenli olarak sağlamaktan sorumludur.

Plan ve Proje Müdürlüğü

- 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planları ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarına ilişkin işlemleri yürütmek (plan/itiraz/plan tadilat teklifi),
- Planlar hakkında şifahen bilgi vermek (e-mail ve dilekçe başvurularını sonuçlandırmak),

- 18. Madde uygulaması, ifraz, tevhit, yola ve yeşil alana terk, imar inşaat istikamet, Kot kesit belgesi, kontur, gabari ve subasman kontrollerinin tespiti gibi haritacılık işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Adres ve Numaralama Yönetmeliğine uygun meydan, bulvar, cadde, sokak ve yolların isimleri ve numaraları ile bunların üzerindeki binalara numara vermek bu yerlerle ilgili numarataj çalışması yapmak, adres teyidine ilişkin yazıyı düzenlemek.
- Yeni yapılan binaların numaralarını tespit edip ulusal adres veri tabanına işlenmesini sağlamaktan sorumludur.

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- Muhtaç ailelere nakdi ve ayni destek sağlamak,
- İhtiyaç ve muhtaç ailelere günlük sıcak aş hizmeti vermek,
- Cenaze evlerine taziye yemeği hizmeti vermek,
- 2.el kıyafet ve 2.el ev eşyası ile 2.el medikal malzemeleri sağlamak,
- Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlara kuaförlük hizmeti vermek,
- Asker ailesi yardımı vermekten sorumludur.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

- Belediye sınırları içinde bulunan tüm sıhhi, gayri sıhhi işyerlerinin ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini mevzuat doğrultusunda ruhsatlandırma ve denetleme
- Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin tespiti halinde ruhsatlandırma için gerekli işlemleri yaparak ruhsatsız faaliyet göstermekte ısrar eden veya ruhsat şartlarını taşımayan işyerleri faaliyetten men etme,
- Vatandaş şikâyetlerini müdürlük mevzuatı çerçevesinde değerlendirerek gerekli işlemleri yapmak ve sonucu ilgililerine bilgi vermek,
- Belediye sınırları içerisinde bulunan ölçü ve tartı aletlerinin denetlenmesi ve uygun

olmayan ölçü ve tartı aletlerini kullananlar hakkında gerekli işlemlerin yapılması,

Sivil Savunma Müdürlüğü

- Sivil savunma hizmetlerini takip edip yürütmek,
- Seferberlik ve savaş hali hizmetlerini sağlamak,
- Koruyucu güvenlik (Kurumun personelinin, evrak ve dokümanının, haberleşme sistemleri ile araç, gereç, bina ve tesislerinin espionaja, sabotajlara ve yangınlara karşı ilgili mevzuat çerçevesinde korunması ile özel güvenlik hizmetlerini) hizmetlerini sağlamak,
- Afet ve acil durum hizmetlerinin koordinasyonu sağlamak,
- Kurumda afet ve acil durum, sivil savunma, seferberlik ve koruyucu güvenlik hizmetlerinin denetim hizmetlerini vermek,
- Sivil savunma, afet ve koruyucu güvenlik eğitim ve tatbikat hizmetlerinin yapılmasıdır.
- Spor İşleri Müdürlüğü
- Yetişkin bireylerin, çocukların, gençlerin ve engelli vatandaşlarımızın sportif etkinliklere katılımını sağlamak amacıyla spor dalı faaliyetleri ve çeşitli kurumlar tarafından yapılan sportif organizasyonlara destek vermek,
- Ayrıca Belediye sınırları dâhilinde bulunan Amatör Spor Kulüpleri ve Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okulların antrenmanlarını düzenli bir şekilde yapabilmeleri için salon ve saha desteği hizmetleri verilmektedir.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarının belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek

- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek
- Stratejik planda yer alan plan, program, proje ve uygulama modelleri hazırlamak, gerçekleştirmek ve bu girişimlerin kurum içi koordinasyonunu sağlamak
- Belediye Strateji Geliştirme Kurulunun sekreteryaya hizmetlerini yürütmek
- Başkan ve/veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmaktır.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

- Personelin ve müdürlüklerin talebi doğrultusunda iş ve işlemlere ilişkin görüş sunmak,
- Vatandaşın varsa şikâyetlerini değerlendirerek inceleme sonrası ilgili makamlardan, (Başkanlık veya Kaymakamlık) onay alınarak ön inceleme ve disiplin soruşturması açmak veya ilgili mercie bildirmek,
- Başkanlık veya Kaymakamlık makamından havale edilen Disiplin, Ön İnceleme ve Disiplin soruşturmaları yapmaktan sorumludur.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

- Evsel katı atıkların toplanması,
- Moloz ve kentsel atıkların toplanması,
- Cadde, sokak, altgeçit ve meydanların temizliği,
- Konteyner montajı, tamir ve bakım çalışmalarını yürütmektir.

Ulaşım Hizmetleri müdürlüğü

- Personel servisleri,

- Cenaze ve cemaati hizmetleri,
- Öğrenci servisleri,
- Spor kulüplerine servis imkânı,
- Sosyal ve kültürel faaliyetlerini sağlamaktır.

Veteriner İşleri Müdürlüğü

- Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve kent zararlılarıyla mücadele, gıda hijyeni ve denetimi hizmetleri verilmektedir.

Yazı İşleri Müdürlüğü

- Belediye'ye evrak giriş çıkışı,
- Belediye Meclis ve Encümeni
- Evlendirme işlemleri yürütülmektedir.

Zabıta Müdürlüğü

- İşyeri denetimleri,
- Pazar iş ve işlemleri,
- Seyyar denetimleri,
- Dilenci denetimleri,
- İşgaliye çalışmaları,
- Okul önü trafik zabıta hizmeti,
- Tebligat ve ilan işlemleri,
- 5326 ve 1608 kanunlar Uyarınca ceza işlemleri,
- Mühürleme işlemleri gibi işleri yürütmek ve takip etmekten sorumludur.

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL

Yönetim; 5393 sayılı Belediye Kanununun hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilir.

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare eder. Belediye meclisine ve belediye encümenine başkanlık eder.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanununda belirlenen sınırlar çerçevesindedir.

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanın birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Harcama yetkilileri, bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir.

Maliye bakanlığı tarafından 26.12.2007 tarihinde yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğinde yer alan standartlar; idarelerin, iç kontrol sistemlerinin oluşturulmasında, izlenmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate almaları gereken temel yönetim kurallarını göstermekte ve tüm kamu idarelerinde tutarlı, kapsamlı ve standart bir kontrol sisteminin kurulmasını ve uygulanmasını amaçlamaktadır.

İç kontrol sistemi; 5018 sayılı kanunun 55. Maddesinde;

- Varlıkların korunması
- Kurumsal ve yasal düzenlemelere uygun hareket edilmesi
- Tüm faaliyetlerin içerdiği risklerin uygun yöntemlerle kontrol edilmesi
- Kaynakların etkin ve verimli kullanılması ile mali ve diğer bilgilerin doğruluğunun ve güvenilirliğinin sağlanması amacıyla yürütülen ve kurum faaliyetlerinin unsurlarını kapsayan yöntem, politika ve düzenlemelerin bütünüdür.
- Uluslararası düzeyde kabul gören iç kontrol kurumun hedeflerine ulaşması için makul güvence sağlamak üzere tasarlanmış olan bir sistemdir.

Maltepe Belediyesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 2020 Aralık ayında yayımlanmış olup tebliğde belirtilen hususlar çerçevesinde Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) geçiş için büyük bir adım atılmış olsa da yürürlükte olan İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planına tam uyum sağlanamamıştır.

AMAÇLAR ve HEDEFLER

2. AMAÇLAR VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

VİZYON: Katılımcı ve eşitlikçi bir anlayışla, erişilebilir ve yaşanabilir mekânlara sahip, yenilenebilir, kalkınan ve tercih edilen bir kent yaratmak.

A.1 Kaynak kullanımı, planlama, karar alma ve uygulama aşamalarına tüm paydaşların katılımcı, etkin ve verimli bir şekilde dâhil olduğu bir kent yaratmak

- H.1.1 Dış Paydaşların Karar alma Süreçlerine Katılımını Sağlayarak Yönetişimi Güçlendirmek
- H.1.2 Sivil Toplum Kuruluşlarına Destek Vermek
- H.1.3 Aktif vatandaşlığı, Maltepelilik Bilincini ve Aidiyet Duygusunu Artırmak
- H.1.4 Yasama Faaliyetleri ile Yerel Demokrasiyi Geliştirmek
- H.1.5 Kurumsal Temsiliyeti Sağlayarak Belediye Başkanı ile Dış Paydaşlar Arasındaki İletişimi Güçlendirmek
- H.1.6 Halktan Gelen Öneri, Talep ve Şikâyetleri Etkin Bir Biçimde Toplamak
- H.1.7 Kentsel Veri Altyapısı Kurarak Veriye Dayalı Karar Verme İmkânını Artırmak

A.2 Tüm canlıları farklılıklarıyla kapsayan, hak temelli, bilimsel, adil, güvenli ve eşitlikçi bir kent yaratmak

- H.2.1 İnsan Hakları ve Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Önündeki Engelleri Azaltmak
- H.2.2 Çocuk Dostu Kent Uygulamalarını Yaygınlaştırmak
- H.2.3 Aile Kurumunu Güçlendirmek ve Ebeveynlerin Hayatını Kolaylaştırmak
- H.2.4 Gençlerin Zararlı Alışkanlıklardan Uzak Durarak Toplumsal Yaşama Katılımlarını Sağlamak
- H.2.5 Yaşlı veya Evden Çıkamayanların Hayatını Kolaylaştırmak
- H.2.6 Göçün Yarattığı Sorunları Azaltmak ve Sosyal Uyumunu Artırmak
- H.2.7 Ekonomik Zorluk Yaşayan Vatandaşlara Sosyal Destek Vermek
- H.2.8 Sokak Hayvanlarının Yaşamsal İhtiyaçlarını Karşılama

A.3 Kapsayıcı, duyarlı ve yaygın hizmet ağına sahip, herkes için erişilebilir, sağlıklı, huzurlu ve sosyal bir kent yaratmak

- H.3.1 Herkes İçin Kentsel Ortamın Erişilebilirliğini Artırmak
- H.3.2 Belediye Hizmet ve Faaliyet Alanlarının Engelliler için Erişilebilirliği Artırmak
- H.3.3 Belediye Hizmetlerini Etkin Bir Şekilde Duyurarak Hizmete Erişimi Artırmak
- H.3.4 Maltepe'de Yaşayanlara Düşük Maliyetli, Kapsamlı ve Erişilebilir Sağlık Hizmeti Sunmak
- H.3.5 Bisiklet ve Yaya Ulaşımını Yaygınlaştırmak
- H.3.6 Ulaşım Altyapısını Geliştirmek ve Otopark Sorununu Azaltmak
- H.3.7 Maltepelilerin Spor İmkânlarını Artırarak Genel Sağlık Durumlarını İyileştirmek
- H.3.8 Amatör Spor Kulüplerine Destek Vermek

A.4 Gönüllülerin katkılarıyla sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklere ve eğitime kolay ulaşılabilen 24 saat yaşanabilir marka bir kent yaratmak

- H.4.1 İlçede Yaşayanların Kişisel Gelişim ve Eğitim İhtiyaçlarını Karşılama Yardımcı Olmak
- H.4.2 Maltepelilerin Sanatsal Etkinlik İhtiyacını Karşılama

- H.4.3 Maltepelilerin Kültürel Etkinlik İhtiyacını Karşılama
- H.4.4 Maltepe'de Sokak Sanatını Yaygınlaştırmak
- H.4.5 Toplumsal Hafızayı Canlı Tutarak Ulusal Manevi Değerlerimizi Korumak
- H.4.6 Cenaze Evlerine Destek Vererek Hane Halkının Zor Gününde Yanında Olmak
- H.4.7 Manevi İhtiyaçlara Yönelik Hizmetler Vermek

A.5 Sürdürülebilir ve **yenilenebilir** bir yaşam için kaynakları ileri dönüştüren, çevreci atık yönetimine sahip yeşil zengini bir kent yaratmak

- H.5.1 Kurumsal CO2 Emisyon Oranını %10 Azaltmak
- H.5.2 Yeşil Alan Miktarını ve Verimliliğini Artırmak
- H.5.3 Kentsel Katı Atık, Moloz ve Hafriyat Atıklarını Bertaraf Etmek
- H.5.4 Sıfır Atık Altyapısı Kurularak Geri Dönüşümü Yaygınlaştırmak
- H.5.5 Geri Dönüştürülemeyen Atıkların Tamamını Bertaraf Etmek
- H.5.6 Denetimler ve Yaptırımlar Yoluyla Çevre Koruma ve Kontrolünü Sağlamak
- H.5.7 Daha Etkin Atık Yönetimi için Çöp Konteyneri Bakım Onarımını Gerçekleştirmek
- H.5.8 Kentsel Açık Alanları Temizlemek ve Temiz Kalmasını Sağlamak

A.6 Çözüm ortaklarıyla birlikte, fırsat eşitliğini gözeterek, istihdam ve üretimi artırarak **kalkınan** bir kent yaratmak

- H.6.1 İlçede Ekonomik Gelişme, Üretim ve İstihdam Oranını Artırmak
- H.6.2 Kadınların ve Dezavantajlı Grupların İstihdam Oranını Arttırmak
- H.6.3 Ticari Faaliyet Denetimleri ile Tüketicinin Korunmasını Sağlamak
- H.6.4 Türkiye ve Dünya ile Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Bağları Güçlendirmek
- H.6.5 Maltepe'de Bulunan Diğer Kamu Kurumlarını Destekleyerek Maltepelilerin Aldığı Hizmet Kalitesini Artırmak
- H.6.6 Kamu Düzenini Sağlamak için Kolluk Kuvveti Görevini Yerine Getirmek
- H.6.7 Yolsuzluk ve Yozlaşma ile Mücadele Etmek

A.7 Mimari açıdan özgün ve kent kültürünü yansıtan, güvenli, **tercih edilen** bir kent yaratmak

- H.7.1 Kent Estetiği Artırarak Maltepe'yi Daha Tercih Edilir Bir Yer Haline Getirmek
- H.7.2 Şehir Planlama ve Tasarım Faaliyetleri ile İlçenin Kentsel Kalitesini Artırmak
- H.7.3 Kentin özgünlüğünü destekleyerek tarihi ve sanatsal değeri olan öğeleri topluma ve kent ekonomisine kazandırmak
- H.7.4 İmar Faaliyetleri ve Denetimleri ile İlçenin Bina Kalitesini Artırmak
- H.7.5 Haritacılık Uygulamaları ile İmar ve Şehircilik Faaliyetlerini Desteklemek
- H.7.6 Afetlere Hazırlıklı Olmak ve Kentsel Dayanıklılığı Artırmak
- H.7.7 Vektör ve Kemirgenlerle Tüm Açık Alanlarda Mücadele Etmek

A.8 İstenilen kenti **yaratmak** için gerekli kurumsal yapıya sahip olmak

- H.8.1 Güçlü Bir Mali Yapı Kurarak Belediyenin Gelir Verimliliğini Artırmak
- H.8.2 Etkin İnsan Kaynakları Yönetimini Yerleştirmek ve Kurum İçi İletişimi Güçlendirmek
- H.8.3 Belediyenin Haklarını Yargı Önünde Etkin Bir Biçimde Savunmak
- H.8.4 Daha Etkin Belediye Hizmetleri için Destek Hizmetleri Sunmak
- H.8.5 Daha Etkin Belediye Hizmetleri için Ulaşım Hizmetleri Sunmak
- H.8.6 Belediye Hizmetlerinin Etkinliğini İzleyerek ve Değerlendirerek Hizmet Kalitesini Artırmak

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Maltepe Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planında temel değerler “Çevreye, canlılara ve insan haklarına duyarlılık, açıklık, hesap verebilirlik, dürüstlük, güvenilirlik, yenilikçilik, çözüm odaklılık” olarak tanımlanmıştır. Maltepe Belediyesinin geçmişten gelen geleneksel değerleri aşağıdaki gibidir.

- Demokratik, Katılımcı, Şeffaf Bir Yönetim Anlayışı
- Hizmette Adalet, Davranışta Eşitlik
- Planlanmış Kentsel Altyapı ve Üstyapı Hizmetleri
- Engellilik Toplumsal Engel Olmasın anlayışı
- Gençlerin Eğitime, Karar Alma Mekanizmalarına Sosyal Yaşama Dâhil Olabilmelerine Ortam Hazırlamak, Katkı Sunmak
- Toplum Sağlığının Korunması, Sağlık Hizmetlerinin Ulaşılabilir Olması
- Halk Eğitimine Yönelik Hizmetleri Geliştirmek
- Belediye Hizmetlerinde Pozitif Ayrımcılıkla Yerde Yaşam Desteği Vermek
- Toplum Sağlığı İçin Spor Gelişimine Katkı Sağlamak
- Kültür ve Sanat Faaliyetlerinin Yaygınlaştırılması, Halkın Sanatsal Üretimine Katkı Sağlaması
- Kadının Toplumsal Konumunun ve Sosyal Güvencelerinin Sağlanmasına Yönelik Eşitlikçi Hizmetler Sunulması
- Yaşlılara Yönelik Yerde Hizmetler
- Trafik Güvenliğine ve Trafik Düzenine Katkı Sunmak
- Temiz ve Sağlıklı Bir Çevre İle Doğa Dengesini Kurma
- Ekonomik Kalkınmanın Kentsel Miras ve İlçe Dernekleriyle Oluşturulması
- Yerel Güvenlik Politikaları Oluşturarak, Suçluların Engellenmesine, Güvenli Sokakların Oluşturulmasına ve Mağdurların Kollanmasına Yönelik Hizmetler Sunmak
- Doğal Afetlere Karşı Bilinçli Belediye Politikaları

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

GİDER ve GELİR TABLOSU

	GİDER KALEMİ	BÜTÇE		GELİR KALEMİ	BÜTÇE
01	Personel Giderleri	95.363.000,00	01	Vergi Gelirleri	236.061.000,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	14.148.000,00	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	53.153.000,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	302.119.000,00	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	6.187.000,00
04	Faiz Giderleri	5.000.000,00	05	Diğer Gelirler	174.168.000,00
05	Cari Transferler	7.810.000,00	06	Sermaye Gelirleri	18.698.000,00
06	Sermaye Giderleri	26.827.000,00	09	Red ve İadeler (-)	0,00
07	Sermaye Transferleri	8.000.000,00	TOPLAM		488.267.000,00
08	Borç Verme	0,00			
09	Yedek Ödenekler	29.000.000,00		Borçlanma	0,00
TOPLAM		488.267.000,00	TOPLAM		488.267.000,00

KAYNAK: Mali Hizmetler Müdürlüğü 2020Yılı Birim Faaliyet Raporu

Yukarıda yer alan 2020 yılı Gider ve Gelir Bütçesi Tablosuna göre, Gider Bütçesi ve Gelir Bütçesi için 488.267.000,00 TL öngörülmüştür

GELİR KESİN HESAP CETVELİ TABLOSU

2020 YILI BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ										
GELİRİN KODU	AÇIKLAMA	Bütçe ile Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2020 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2020 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2020 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı (%)
01	Vergi Gelirleri	236.061.000,00	78.187.831,64	174.604.293,54	252.792.125,18	139.227.350,44	111.150,80	139.116.199,64	113.564.774,74	55,03
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	53.153.000,00	14.070.259,83	31.393.113,65	45.463.373,48	28.671.974,29	303.778,02	28.368.196,27	16.791.399,19	62,39
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	6.187.000,00	0,00	1.033.020,02	1.033.020,02	1.033.020,02	0,00	1.033.020,02	0,00	100,00
05	Diğer Gelirler	174.168.000,00	44.812.105,55	189.551.633,22	234.363.738,77	181.402.356,85	168.917,09	181.233.439,76	52.961.381,92	77,32
06	Sermaye Gelirleri	18.698.000,00	2.532.956,63	21.668.066,56	24.201.023,19	21.668.066,56	0,00	21.668.066,56	2.532.956,63	89,53
Toplam		488.267.000,00	139.603.153,65	418.250.126,99	557.853.280,64	372.002.768,16	583.845,91	371.418.922,25	185.850.512,48	66,58

KAYNAK: Mali Hizmetler Müdürlüğü 2020 Yılı Birim Faaliyet Raporu

2020 Yılı Bütçe Gelir Kesin Hesap Cetveli değerlendirildiğinde; Bütçe ile tahmin edilen toplam tutar 488.267.000,00 TL'dir. 2019 ve önceki yıllardan devreden tahakkuk miktarı 139.603.153,65 TL ve 2020 yılı tahakkuku 418.250.126,99 TL ile birlikte 2020 yılı toplam tahakkuk miktarı 557.853.280,64 TL olmuştur. Toplam tahakkuk miktarının net 371.418.922,25 TL'si tahsil edilmiş ve 2020 yılı tahsilat oranı % 66,58 olarak gerçekleşmiştir. Ancak, geçmiş yıllar tahakkuku incelediğinde, mahkemesi devam eden tahakkukların bulunduğu görülmüştür. Yargı süreci devam eden tahakkuklar tahsilat oranımızın nispeten düşük kalmasına neden olmuştur.

GİDER KESİN HESAP CETVELİ TABLOSU

2020 YILI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ													
İ	AÇIKLAMA	Geçen Yıdan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Gerçekleşme Oranı
					Eklenen	Düşülen							
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	95.363.000,00	0,00	15.262.730,00	2.917.010,13	107.708.719,87	90.940.613,75	0,00	0,00	16.768.106,12	0,00	84,43
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	14.148.000,00	0,00	3.070.913,39	345.622,24	16.873.291,15	15.032.870,29	0,00	0,00	1.840.420,86	0,00	89,09
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.506.383,14	302.119.000,0	0,00	90.366.878,26	94.978.483,77	308.013.777,63	253.996.152,67	0,00	0,00	49.595.442,80	4.422.182,16	82,46
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00	5.000.000,00	0,00	1.400.000,00	0,00	6.400.000,00	6.114.896,86	0,00	0,00	285.103,14	0,00	95,54
5	CARİ TRANSFERLER	582.814,39	7.810.000,00	0,00	3.890.333,33	507.000,00	11.776.147,72	10.257.607,05	0,00	0,00	1.005.202,62	513.338,05	87,10
6	SERMAYE GİDERLERİ	1.884.802,47	26.827.000,00	0,00	14.750.000,00	3.958.000,00	39.503.802,47	22.077.059,02	0,00	0,00	17.362.263,66	64.479,79	55,88
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	8.000.000,00	0,00	44.077,87	0,00	8.044.077,87	3.044.077,87	0,00	0,00	5.000.000,00	0,00	37,84
8	BORÇ VERME	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	29.000.000,00	0,00	0,00	26.078.816,71	2.921.183,29	0,00	0,00	0,00	2.921.183,29	0,00	0
Toplam		12.974.000,00	488.267.000,0	0,00	128.784.932,8	128.784.932,85	501.241.000,00	401.463.277,51	0,00	0,00	94.777.722,49	5.000.000,00	80,09

KAYNAK: Mali Hizmetler Müdürlüğü 2020 Yılı Birim Faaliyet Raporu

2020 Yılı Bütçe Gider Kesin Hesap Cetveli incelendiğinde; Gider Bütçesi gerçekleşme oranı % 80,09 olarak görülmektedir. Hesaplar bazında bakıldığında Personel Giderleri gerçekleşme oranı % 84,43, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerinin gerçekleşme oranı % 89,09, Mal ve Hizmet Alım Giderleri gerçekleşme oranı % 82,46, Faiz Giderleri gerçekleşme oranı % 95,54, Cari Transferler gerçekleşme oranı % 87.10, Sermaye Giderleri gerçekleşme oranı %55,88 ve Sermaye Transferleri gerçekleşme oranı % 37,84 olarak görülmektedir.

2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2020 Yılı Bilançosu (Aktifler)

Aktif		2020
		TL
1	DÖNEN VARLIKLAR	259.846.056,39
10	HAZIR DEĞERLER	52.769.753,30
102	BANKA HESABI	32.705.923,27
104	PROJE ÖZEL HESABI	1.553,50
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	8.152.291,32
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	11.909.985,21
12	FAALİYET ALACAKLARI	177.926.668,04
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.727.668,66
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	150.835.387,72
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	15.608.059,37
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	527.125,17
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	9.228.427,12
14	DİĞER ALACAKLAR	4.635.167,71
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	4.635.167,71
15	STOKLAR	12.579.698,15
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	12.579.698,15
16	ÖN ÖDEMELER	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	0,00
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	11.934.769,19
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	11.916.625,95
197	SAYIM NOKSANLARI HESABI	18.143,24
2	DURAN VARLIKLAR	688.122.715,25
22	FAALİYET ALACAKLARI	27.277.289,98
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	738.424,23
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	11.030.665,49
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	1.891,54
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	15.506.308,72
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	59.662.354,37
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	29.662.354,37
247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	30.000.000,00
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	601.183.070,90
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	584.513.603,85
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	228.532.365,06
252	BİNALAR HESABI	75.188.466,51
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	4.247.226,32
254	TAŞITLAR HESABI	4.339.771,47
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	27.853.148,06
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	340.020.627,90
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	16.529.117,53
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00
260	HAKLAR HESABI	22.765.385,78
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	22.765.385,78
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	3.195.426,40
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	3.195.426,40
AKTİF TOPLAM		947.968.771,64

KAYNAK: Mali Hizmetler Müdürlüğü 2020 Yılı Birim Faaliyet Raporu

2020 Yılı Bilançosu (Pasifler)

Pasif		2020
		TL
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	388.674.382,98
30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	9.086.044,64
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	9.086.044,64
32	FAALİYET BORÇLARI	214.977.157,78
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	214.977.157,78
322	BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	28.714.050,24
33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	12.417.781,32
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	16.296.268,92
333	EMANETLER HESABI	106.050.932,36
36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	2.747.765,14
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	989.140,83
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	29.654.815,12
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	180.778,48
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	72.478.432,79
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	26.748.860,04
37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	26.748.860,04
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	3.097.337,92
38	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	115.849,36
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	2.981.488,56
39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	0,00
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	189.627.771,99
40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	22.440.144,47
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	22.440.144,47
43	DİĞER BORÇLAR	30.763.539,72
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	30.763.539,72
47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	128.779.618,30
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	128.779.618,30
48	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	7.644.469,50
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	7.644.469,50
5	ÖZ KAYNAKLAR	369.666.616,67
50	NET DEĞER	197.810.006,72
500	NET DEĞER HESABI	197.810.006,72
57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	42.016.489,28
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	42.016.489,28
58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	68.926.663,08
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	68.926.663,08
59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	198.766.783,75
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	198.766.783,75
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	0,00
		0,00
		0,00
		0,00
		0,00
		0,00
		0,00
PASİF TOPLAM		947.968.771,64

KAYNAK: Mali Hizmetler Müdürlüğü 2020 Yılı Birim Faaliyet Raporu

3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

“5393 Sayılı Belediye Kanunu 25. Maddesi’nin “ İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000’in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisi, her Ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur. Komisyon, belediye başkanı tarafından belediye binası içinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında kamu personelinden ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir.” hükmü gereğince 2020 yılı için kurulan denetim komisyonu denetim sürecine devam etmektedir. Belediyemize 2020 yılı içerisinde yapılan denetimlerle ilgili herhangi bir bilgi Mali Hizmetler Müdürlüğü Birim Faaliyet Raporu aracılığı ile tebliğ edilmemiştir.

PERFORMANS BİLGİLERİ

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

AMAÇ 1

KATILIMCILIK

Kaynak kullanımı,
planlama, karar alma ve
uygulama aşamalarına
tüm paydaşların, etkin ve
verimli bir şekilde dâhil
olduğu bir kent yaratmak

Hedef 1.1 Dış Paydaşların Karar alma Süreçlerine Katılımını Sağlayarak Yönetişimi Güçlendirmek

Başkanlık Makamı Mahalle Toplantıları Düzenlemek

Mahalle toplantılarında vatandaşların dile getirdiği ve çözümlenmesini istediği şikâyet, talep ve önerileri ilgili Müdürlüklere yönlendirerek, yasal gereğinin yapılıp çözümlenmesi ve sonuçlarının raporlanarak talep ilgisine bilgi verilmesi

SADE DİL

Bu yıl 18 adet mahalle toplantısı düzenlendi.

2018 Yılında 18 Adet, 2019 Yılında 18 Adet, 2020 Yılında 18 Adet toplantı gerçekleştirilmiştir.

STK'lar ile Toplantı ve Çalıştay Etkinlikleri Yapmak

İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımızın sorunlarıyla ve sivil toplum kuruluşları ile ilçemiz sorunları ve projelerle ilgili görüş alışverişinde bulunmak üzere yapılan toplantılar.

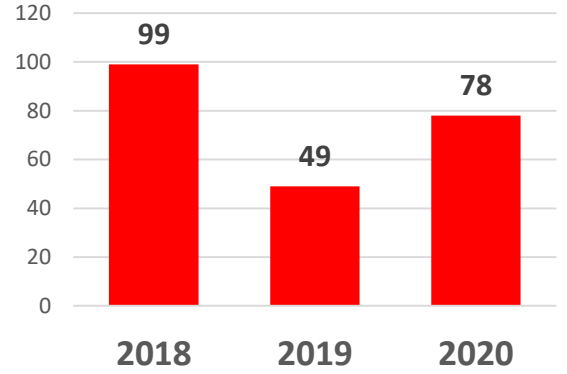
SADE DİL

Sivil toplum kuruluşları ile 55 adet toplantı yapıldı.

Başkanlık Makamı Ev Ziyaretleri

Mahalli örf, adet ve sosyal yaşantı için de gerekli sayılan etkinliklerde (nişan, nikâh, hastalık, ölüm gibi), Resmi ve dini bayramlar ile anma günlerinde, Şehit ve Gazi yakını ziyaretleri ile vatandaşlardan gelen talep, şikâyet ve önerileri almak için yapılan ziyaretler

Başkanlık Makamı Ev Ziyaretleri Tablosu (Adet)



Başkanlık Makamı Ev Ziyaretleri Tablosu (Adet)

2018 Yılında 99 Adet, 2019 Yılında 49 Adet, 2020 Yılında 78 Adet ev ziyareti gerçekleştirilmiştir.

SADE DİL

Başkanlık Makamınca 78 adet ev ziyareti gerçekleştirildi.

Başkanlık Makamı Esnaf Ziyaretleri

Başkanlık Makamının Esnaf sorunlarıyla ve projelerle ilgili görüş alışverişinde bulunmak üzere yapılan ziyaretler

2020 Yılında 220 Adet esnaf ziyareti gerçekleştirilmiştir.

SADE DİL

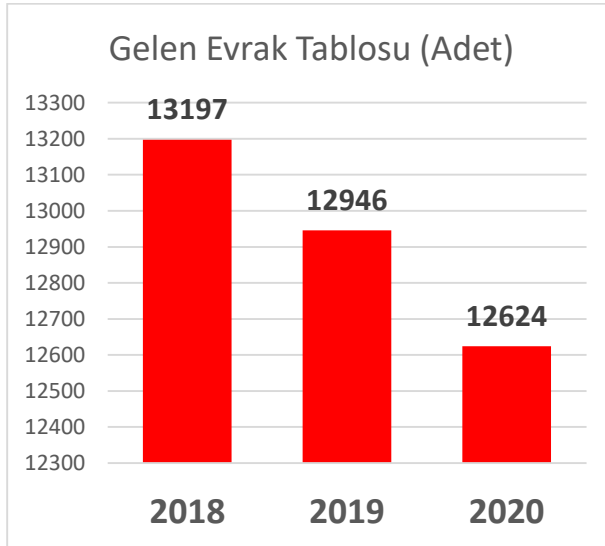
**Başkanlık Makamınca
220 adet esnaf
ziyareti
gerçekleştirildi.**

İlçedeki Muhtarlar ile Toplantı.

Başkanlık Makamı katılımıyla ilçedeki muhtarlıkların istek ve ihtiyaçlarını dinleme ve müdürlüklerle koordine olarak istek ve ihtiyaçlara yerinde ve zamanında cevap verebilme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Gelen Evrak

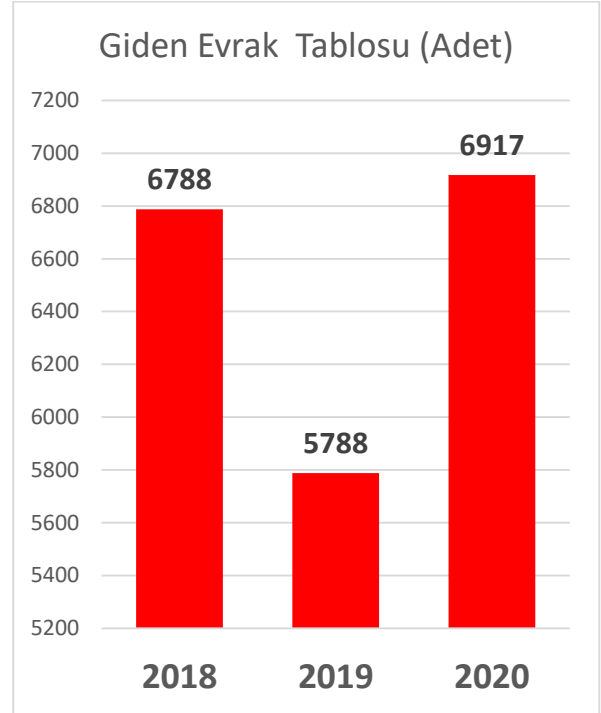
01.01.2020- 31.12.2020 tarihleri arasında diğer kamu kurum ve kuruluşlarından 12.624 adet resmi evrak gelmiş Belediyemiz de EBYS (Elektronik Belge Sistemi) ile kayda alınmış ve gereği yapılmak üzere ilgili müdürlüklere imza karşılığı teslim edilmiştir.

**Gelen Evrak Tablosu (Adet)**

2018 Yılında 13197 Adet, 2019 Yılında 12946 Adet, 2020 Yılında 12624 Adet gerçekleştirilmiştir.

Giden Evrak

2020 yılı içerisinde Belediye Başkanlığımıza bağlı birimlerden, dış kurum, kuruluş ve şahıslara iletilmek üzere Yazı İşleri Müdürlüğüne gönderilen 6.917 adet resmi evrak EBYS ile kayda alınarak, PTT ve kurye ile ilgili yerlere teslim edilmiştir.

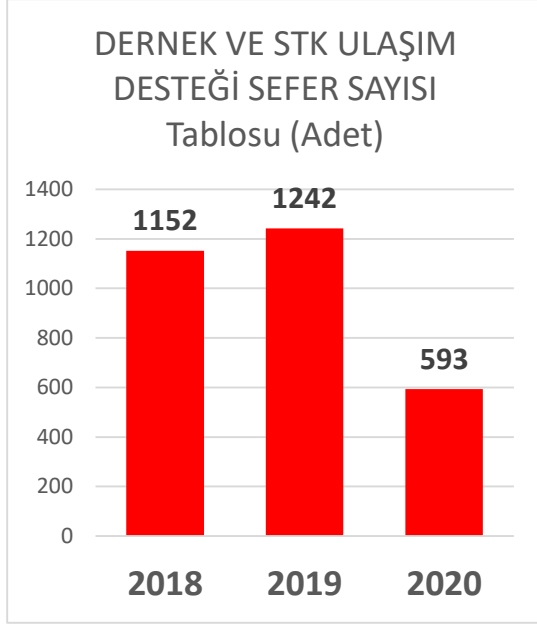
**Giden Evrak Tablosu (Adet)**

2018 Yılında 6788 Adet, 2019 Yılında 5788 Adet, 2020 Yılında 6917 Adet gerçekleştirilmiştir.

Hedef 1.2 Sivil Toplum Kuruluşlarına Destek Vermek

Dernek Ve STK Ulaşım Desteği Sefer Sayısı

Sivil toplum kuruluşlarına destek vermek. Covid - 19 salgınından dolayı sefer sayısı düşmüştür.

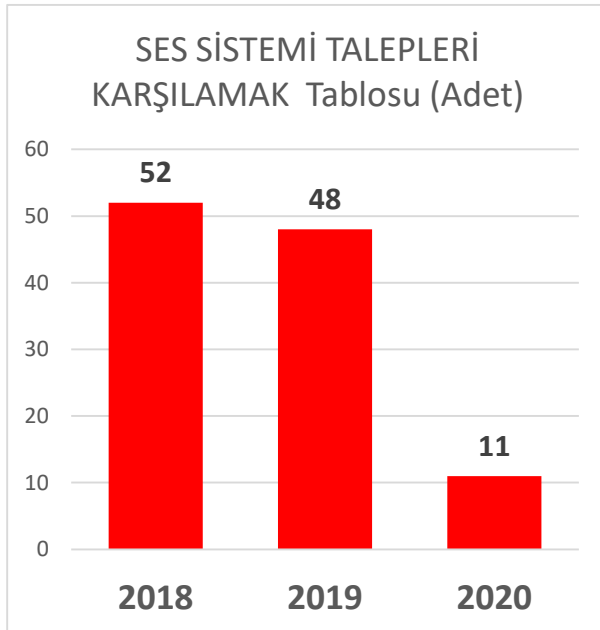


Dernek ve STK Ulaşım Desteği Sefer Sayısı Tablosu (Adet)

2018 Yılında 1152 Adet, 2019 Yılında 1242 Adet, 2020 Yılında 593 Adet Dernek Ve STK Ulaşım Desteği Sefer Sayısı gerçekleşmiştir.

Ses Sistemi Talepleri Karşılama

Sivil Toplum Kuruluşlarından, Okullara, Resmi Kurumlara, Sendikalara gelen talepler doğrultusunda ses sistemi karşılanmaktadır. Pandemiden dolayı 2020 yılında 11 adet ses sistemi kurulmuştur.



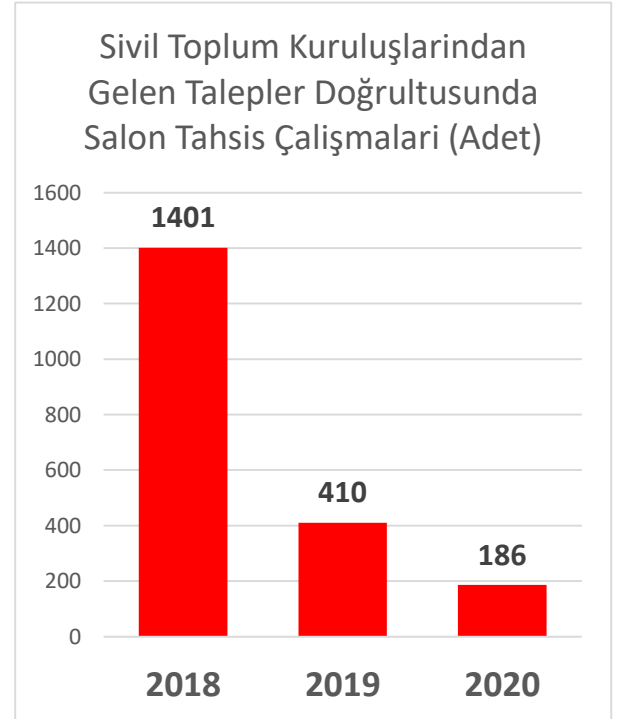
Ses Sistemi Talepleri Karşılama tablosu (Adet)

2018 Yılında 52 Adet, 2019 Yılında 48 Adet, 2020 Yılında 11 Adet Ses Sistemi Talepleri Karşılama gerçekleşmiştir.

SADE DİL 2020 yılında gelen talep doğrultusunda 11 adet ses sistemi kurulmuştur.

Sivil Toplum Kuruluşlarından Gelen Talepler Doğrultusunda Salon Tahsis Çalışmaları Yapmak

Sivil Toplum Kuruluşlarına, Okullara, Resmi Kurumlara, Sendikalara gelen talepler doğrultusunda salon tahsisi yapılmaktadır. 2020 yılında Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezinde 186 adet Salon Tahsis edilmiştir.



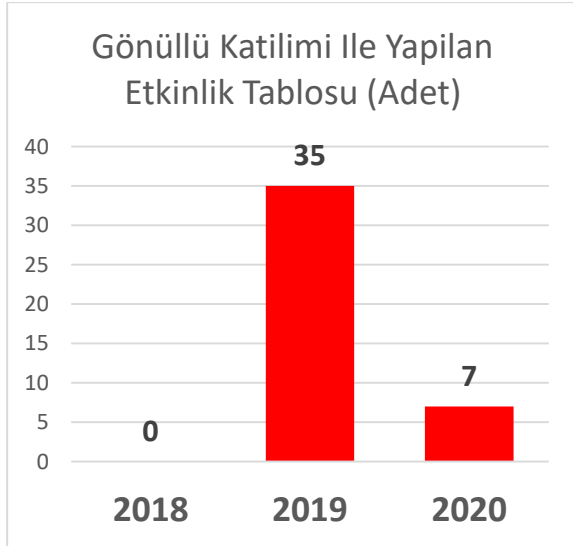
Sivil Toplum Kuruluşlarından Gelen Talepler Doğrultusunda Salon Tahsis Çalışmaları Tablosu (Adet)

2018 Yılında 1401 Adet, 2019 Yılında 410 Adet, 2020 Yılında 186 Adet gerçekleşmiştir.

Hedef 1.3 Aktif vatandaşlığı, Maltepelilik Bilincini ve Aidiyet Duygusunu Artırmak

Gönüllü Katılımı İle Yapılan Koro Çalışmaları

2020 Yılı Koro Çalışmaları Ocak-Şubat ayında prova çalışmaları yapıldı. Mart ayı itibari ile pandemi sürecinden dolayı çalışmalar iptal edildi.



Tiyatro Şefliği Çalışmaları, Halk Oyunları Çalışmaları DÜZENLEMEK Tablosu (Adet)

Gönüllü Katılımı İle Yapılan Koro Çalışmaları 2019 Yılında 35 Adet, 2020 Yılında 7 Adet gerçekleşmiştir.

Taktiksel Kentleşme İle Dönüşümü sağlanan alanlar

Zümrütevler Taktiksel Kentleşme Projesi

Projenin amacı; 86.132 nüfuslu meydanı olmayan Zümrütevler Mahallesi'ne yayalaştırılmış bir meydan kazandırmak, bunu yaparken taktiksel kentleşme yönteminden yararlanarak büyük yatırım

öncesi tasarım hatalarını tespit edebilmek, prova yöntemiyle özellikle çocuk, yaşlı, engelli gibi dezavantajlı gruplar dâhil tüm halkın katılımını tasarım aşamasında sağlamak, radikal ve riskli görünebilecek fikirlere deneme şansı vererek tüm iç ve dış paydaşlar tarafından mümkün olduğunun görülmesini sağlamaktır.

Projenin en önemli özelliği taktiksel kentleşme yöntemiyle Türkiye'de yapılan ilk meydan olmasıdır. Taktiksel kentleşme, yapı çevrede küçük ölçekli, geçici iyileştirmeler yapmak anlamına gelir. Projeler genellikle düşük maliyetli, geçici ve açıklayıcıdır, bitmiş bir çözüm sağlamak yerine kentsel ortamların nasıl geliştirilebileceğini gösterir; böylece kamu kaynaklarının korunması, kentsel tasarım sürecine kullanıcıların katılımı, yerinde prova yöntemiyle deneme ve uygulamada esneklik bakımından ortaya koyduğu devrimsel yöntemler sebebiyle önemli bir projedir. Proje, Türkiye'de uygulanan ilk taktiksel kentleşme çalışmasıdır. Kentsel tasarım sürecine bölgede yaşayan tüm paydaşların simülasyon yöntemiyle katılımı olmaları, projeyi özgün yapan en önemli etkidir.

Projenin belediyeciliğe en büyük katkısı taktiksel kentleşme ile büyük dönüşümlerin küçük maliyetlerle yapılabileceğini göstermesidir. Bu yöntemle projeye yönelik tepkiler ve kargaşa azaltılarak, maliyetler düşürülmüştür. Yine bu yöntemle tasarımın etkinliğini ölçme şansı elde edilmiştir. Proje hatalarını yatırımdan önce önlemek, riskleri azaltmak, insanların yeni fikirlere alışmasını sağlamak ve imkânsız görünen uygulamaları deneme şansı yakalamak için fırsat yaratılmıştır.

Projenin başka yerlerde uygulanabilirliğinin önünde de bir engel bulunmamaktadır.

Yaya güvenliği meselesi ve dezavantajlı gruplar her yerde aynı özelliği gösterdiğinden diğer kentlerde de bu yöntemin yaygınlaştırılması gerekmektedir.

Hazırlık ve Projelendirme Aşaması

Uygulama öncesi meydanda yüz yüze yapılan ankete 107 kişi katıldı, etkinlik günü ve uygulama sonrasında ise 49 kişi ile görüşüldü. Bu veriler ile proje sonunda elde edilen verilerin karşılaştırılmasıyla uygulamanın etkinliği ölçülmüş oldu.

Veri toplama çalışmalarında araç trafiğinin az olduğunu belirlediğimiz Filiz Sokağı, ortadaki refüj ile ikiye bölünüyordu. Refüjü kaldırarak sokağı çift yönlü hale getirdik. Uygulama öncesinde meydana 7 araç park etmekteydi. Bu araçlar için yol kenarlarında cepler oluşturduk ve meydana kamusal kullanıma açacak şekilde düzenledik. Ayrıca meydana araç girişini engelleyecek şekilde bordür taşları yerleştirilmesini planladık.

Otoyollardan farklı olarak mahalle içinde motorlu araç kullanımı için ayrılan yollarda şerit genişliği 3,5 metreye kadar düşürülebilir. Mahalle içinde daraltılmış yollar araçların yavaşlamasını sağlar ve olası kazaları engeller. Zümrütevler meydanında şerit genişlikleri azaltılarak trafiğin hızı yavaşlatıldı ve yaya güvenliği artırıldı.

Meydanda araç dönüşleri için bırakılmış yarıçapları 3 metreye indirirken, otobüs güzergâhındaki dönüş yarıçaplarını da 4,5 metreye indirdik. Kavşağa yaklaşmadan önce hız tümsekleri ve plastik şerit ayrıaçları ile sürücünün şeride girmesini, hızını kesmesini ve dar dönüşleri gerektiğinde yaya yollarına yol verecek hızda geçmesini hedefledik.



Prova ve Katılım Aşaması:

Uygulamada ucuz ve sabit olmayan malzemeler, saksıda ağaç ve çiçekler, ileri dönüşüm ile yeniden kullanılan ve belediye depolarında bekleyen malzemeler kullanıldı. Yayalaştırılmış alanlar göz alıcı ve renkli boyalarla belirlendi. Alanda yaya güvenliğini ve kullanımını azaltan tüm işgaller, çöp konteynerleri ve diğer malzemeler uzaklaştırıldı. Beş gün boyunca süren çalışma Maltepe Belediye Başkanı'nın Ali KILIÇ'ın da katılımıyla sonuçlandı. Başkan konuşmasında provanın amacını mahalle sakinleriyle paylaştı. Halkla İlişkiler Müdürlüğü çalışanları sahada gerçekleştirilen anketlerle, meydana yapılanlar ve yapılmak istenenlerle ilgili geri bildirimler aldı.

Prova hakkında bilgi paylaşıldı. Oyun etkinlikleri ve jonglörlerin gösterisiyle desteklenen açılış programının bir şenlik havasında olmasına gayret ettik. Meydanda farklı zamanlarda yaklaşık 300 kişi toplandı.

İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri

Proje sonunda Zümrütevler Meydanı'ndaki 1075 metrekare araç yolu yaya alanına çevrildi; 550 metrekare meydan

oluşturuldu. Uygulama sonrasında meydana vakit geçiren kişi sayısında %72 oranında artış gözlemledik. Hafta içi öğleden sonra yapılan gözlemlere göre bebek ve küçük çocuk sayısı 3,5 kat, 5-12 yaş çocukların sayısı ise yaklaşık 2 kat arttı. Yine bu gözlemlere göre çocukların %61'i arkadaşlarıyla grup halinde oynarken %21'i tek başına, %18'i ise bakım veren ile oynuyordu. Ayrıca gün boyunca meydana vakit geçiren yaşlıların sayısı 10 kat arttı.

Yapılan sayımlarda meydana geçen yaya sayısında %21 artış gözlemlendi, kaldırım kullanımı ise %30 oranında arttı. Çocukla birlikte yürüyen yetişkin sayısı %16 artarken, sokaklarda yalnız yürüyen çocuk sayısı ise %43 artış gösterdi; yalnız yürüyen çocukların %89'u işaretlenen güvenli alandan yürüdü.

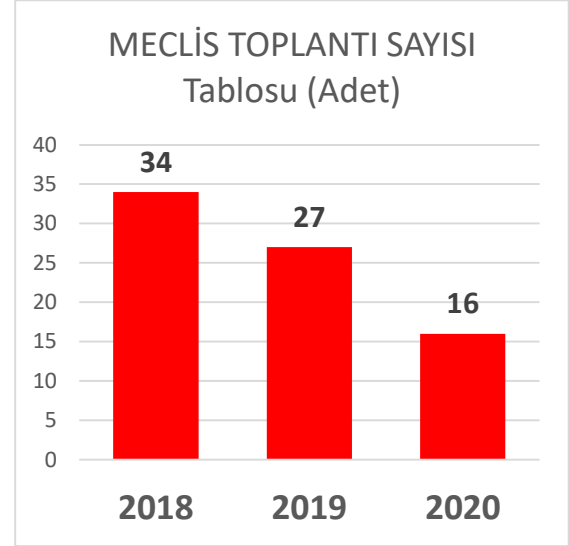
Uygulama öncesinde 107 kişinin %75'i sokaklarda güvende hissetmiyordu, %17'si tarafsız kalmıştı. Buna karşılık uygulama sonrasında sokaklarda güvensiz hissedenlerin oranı %24'e indi. Ayrıca, uygulama öncesinde %68 karşıdan karşıya geçerken güvende hissetmediğini söylüyordu. Uygulama sonrası yaptığımız görüşmelerde bu oranın %25'e gerilediğini gördük.

Proje ile 2020 yılında Marmara Belediyeler Birliğini tarafından düzenlenen Altın Karınca Belediyecilik Ödüllerinden Ulaşım ve Hareketlilik dalında ödül alınmıştır.

Hedef 1.4 Yasama Faaliyetleri ile Yerel Demokrasiyi Geliştirmek

Meclis Toplantıları

Belediye Meclisimiz 2018 yılında 34 defa, 2019 yılında 27 defa, 2020 yılında 16 defa Meclis toplantısı gerçekleştirmiştir.



Meclis Toplantı Sayısı Tablosu (Adet)

2018 Yılında 34 Adet, 2019 Yılında 27 Adet, 2020 Yılında 16 Adet gerçekleştirilmiştir.

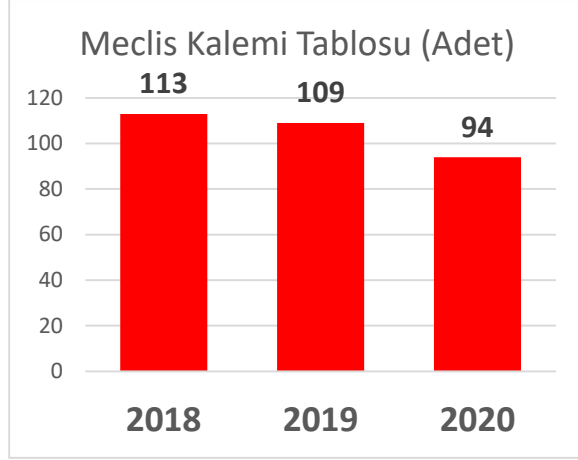
SADE DİL

Belediye Meclisinin yıl içindeki 16 toplantı düzenlenmiştir.

Meclis Kalemi Faaliyetleri

Belediyemizin karar organı olan Belediye Meclisinin toplantılarını organize ederek sekreteryaya görevini yürütür. Belediye Meclisi 2020 yılında, 02.12.2019 tarih 2019/98 sayılı Meclis Kararı ile belirlenen gün ve saatte Belediye Başkanlığı tarafından önceden belirlenen gündemle, Belediye Meclis salonunda toplanmış olup, bu toplantılarda toplam 16 birleşim yapılmış ve bu birleşimlerde, Belediyemiz

birimlerinden görüşülerek karara bağlanmak üzere gelen toplam 94 adet konu karara bağlanmıştır.

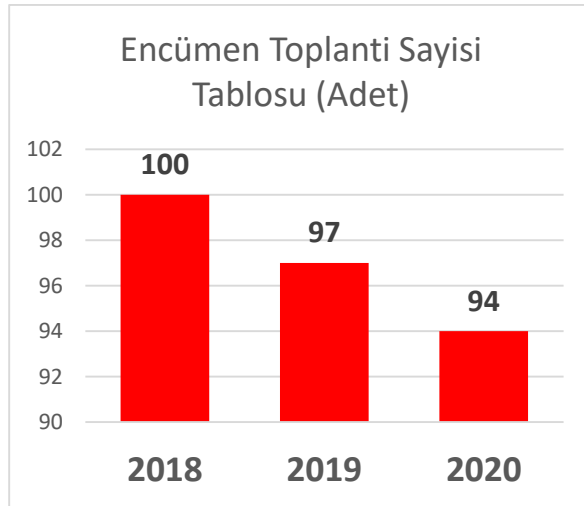


Meclis Kalemî Tablosu (Adet)

2018 Yılında 113 Adet, 2019 Yılında 109 Adet, 2020 Yılında 94 Adet gerçekleşmiştir.

Encümen Toplantıları

Belediye Encümenimiz 2018 yılında 100 defa, 2019 yılında 97 defa, 2020 yılında 94 defa Encümen toplantısı gerçekleşmiştir.



Encümen Toplantı Sayısı Tablosu (Adet)

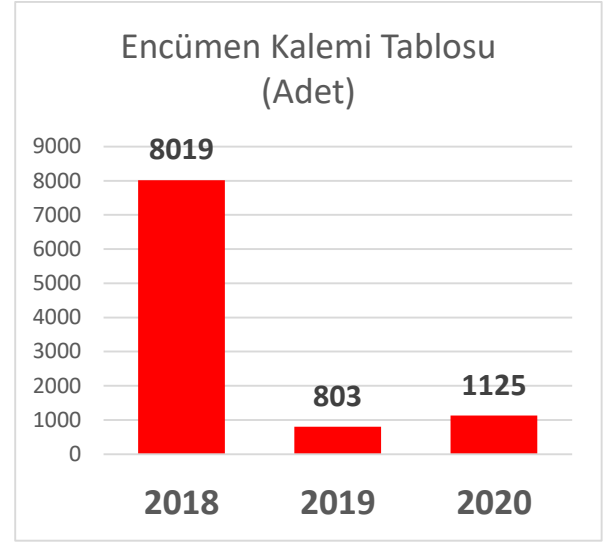
2018 Yılında 100 Adet, 2019 Yılında 97 Adet, 2020 Yılında 94 Adet gerçekleşmiştir.

Encümen Kalemî Faaliyetleri

2020 yılı Belediye Encümen toplantıları her hafta Salı ve Perşembe günleri saat 10.00'

da aşağıda isimleri belirtilen Encümen Üyelerinin katılımı ile gerçekleşmektedir.

2020 yılında 94 toplantı yapılmış olup, bu toplantılarda belediyemiz birimlerinden görüşülerek karara bağlanmak üzere gönderilen 1.125 adet konu Belediye Encümenince karara bağlanmıştır



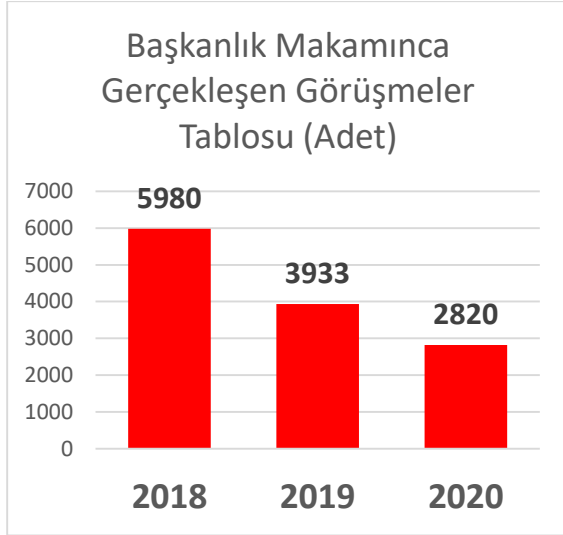
Encümen Kalemî Tablosu (Adet)

2018 Yılında 8019 Adet, 2019 Yılında 803 Adet, 2020 Yılında 1125 Adet gerçekleşmiştir.

Hedef 1.5 Kurumsal Temsiliyeti Sağlayarak Belediye Başkanı ile Dış Paydaşlar Arasındaki İletişimi Güçlendirmek

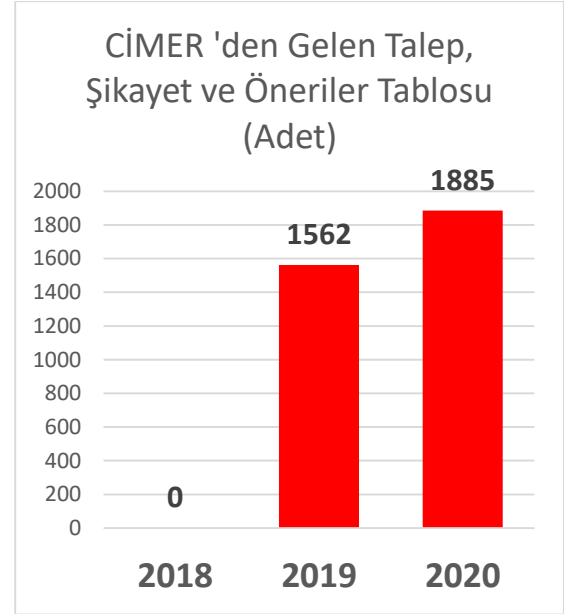
Başkanlık Makamınca Gerçekleşen Görüşmeler

Başkanlık Makamınca randevulu ve randevusuz vatandaşların dile getirdiği ve çözümlenmesini istediği şikâyet, talep ve öneriler doğrultusunda görüşmeler yapmak



Başkanlık Makamınca Gerçekleşen Görüşmeler Tablosu (Adet)

2018 Yılında 5980 Adet, 2019 Yılında 3933 Adet, 2020 Yılında 2820 Adet gerçekleşmiştir.



CİMER 'den Gelen Talep, Şikâyet ve Önerilerin Kayda Alınıp İlgili Müdürlüklere Sevkini Yapmak Tablosu (Adet)

2019 Yılında 1562 Adet, 2020 Yılında 1885 Adet gerçekleşmiştir.

Hedef 1.6 Halktan Gelen Öneri, Talep ve Şikâyetleri Etkin Bir Biçimde Toplamak

CİMER 'den Gelen Talep, Şikâyet ve Önerilerin Kayda Alınıp İlgili Müdürlüklere Sevkini Yapmak

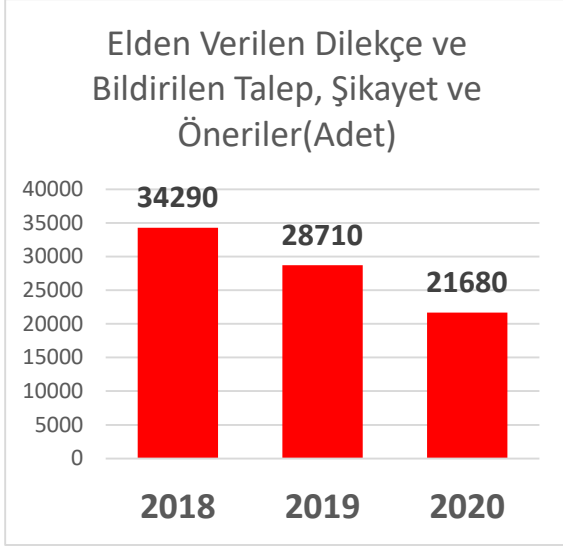
Başbakanlığın 20 Ocak 2006 tarih ve 2006/3 sayılı genelgesi doğrultusunda İstanbul Valiliği Mahalli İdareler Müdürlüğü'nün Belediyelerce oluşturulan Halkla İlişkiler Müracaat (BİMER) Birimi, 9/07/2018 tarihi itibarı ile Cumhurbaşkanlığı hükümet sistemine geçilmesiyle, tüm veri tabanı ile birlikte CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi) bünyesine taşındı. CİMER Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi vatandaşların sorunlarını dile getirdikleri bir platformdur.

SADE DİL

Bu yıl 1885 adet CİMER den gelen başvuruyu ilgili müdürlüklere sevk edildi.

Elden Verilen Dilekçe ve Bildirilen Talep, Şikâyet ve Önerilerin Kayda Alınıp İlgili Müdürlüklere Sevkini Yapmak

Halk Masası biriminde elden alınan şahsen başvurular, vatandaşlarımızın talep, şikâyet ve görüşleri kayıt altına alınarak ilgili müdürlüklere yönlendirilmektedir.



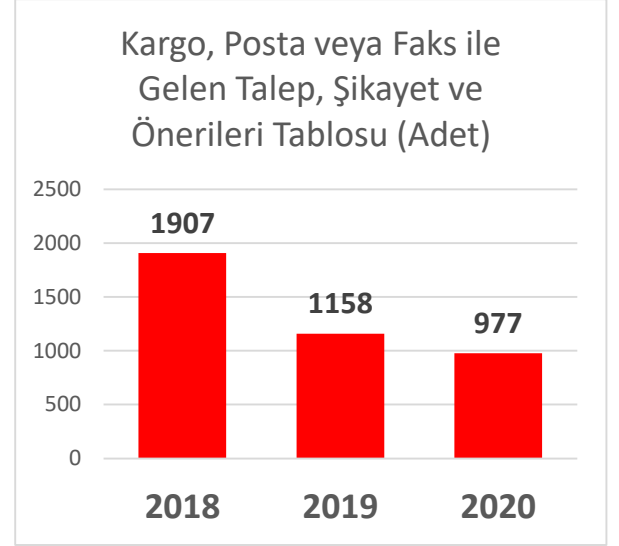
Elden Verilen Dilekçe ve Bildirilen Talep, Şikâyet ve Önerilerin Kayda Alınıp İlgili Müdürlüklere Sevkini Yapmak Tablosu (Adet)

2018 Yılında 34290 Adet, 2019 Yılında 28710 Adet, 2020 Yılında 21680 Adet gerçekleşmiştir.

SADE DİL Bu yıl 21680 adet Elden gelen başvuruyu ilgili müdürlüklere sevk edildi.

Kargo, Posta veya Faks ile Gelen Talep, Şikâyet ve Önerileri Kayda Alıp İlgili Müdürlüklere Sevkini Yapmak

Müdürlüğümüz Halk Masası birimine Kargo, Posta veya Faks ile gelen başvurular, vatandaşlarımızın talep, şikâyet ve görüşleri kayıt altına alınarak ilgili müdürlüklere yönlendirilmektedir.



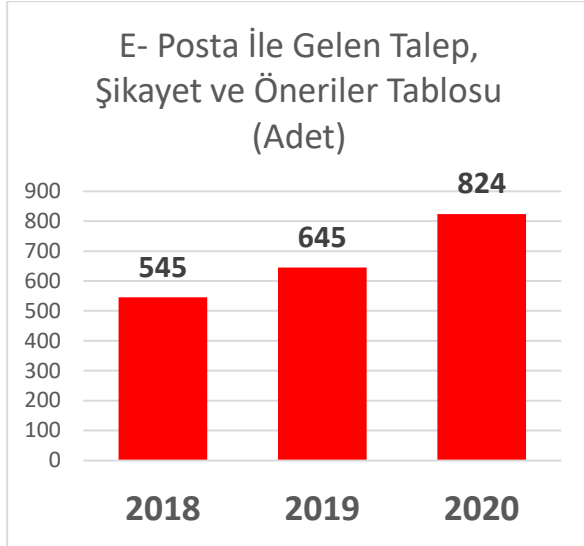
Kargo, Posta veya Faks ile Gelen Talep, Şikâyet ve Önerileri Kayda Alıp İlgili Müdürlüklere Sevkini Yapmak Tablosu (Adet)

2018 Yılında 1907 Adet, 2019 Yılında 1158 Adet, 2020 Yılında 977 Adet gerçekleşmiştir.

SADE DİL Bu yıl 977 adet Kargo, Posta veya Faks ile gelen başvuruyu ilgili müdürlüklere sevk edildi.

E-posta ile Gelen Talep, Şikâyet ve Önerileri Kayda Alıp İlgili Müdürlüklere Sevkini Yapmak

Müdürlüğümüz Halk Masası birimine E-Posta ile gelen başvurular, vatandaşlarımızın talep, şikâyet ve görüşleri kayıt altına alınarak ilgili müdürlüklere yönlendirilmektedir.



E- Posta İle Gelen Talep, Şikâyet ve Önerileri Kayda Alıp İlgili Müdürlüklere Sevkini Yapmak Tablosu (Adet)

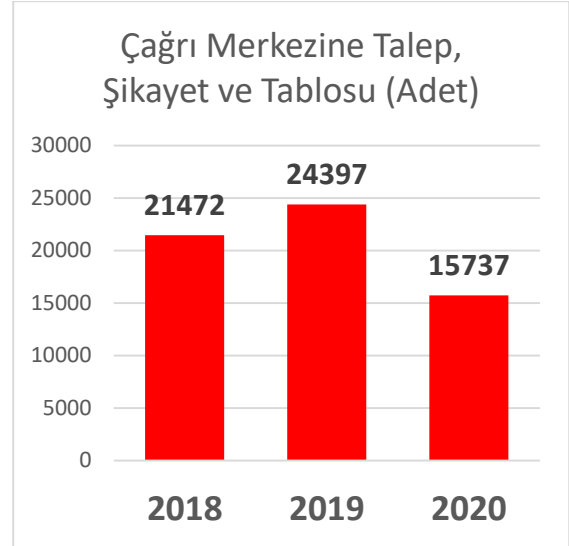
2018 Yılında 545 Adet, 2019 Yılında 645 Adet, 2020 Yılında 824 Adet gerçekleşmiştir.

SADE DİL

Bu yıl 824 adet E-Posta ile gelen başvuruyu ilgili müdürlüklere sevk edildi.

Çağrı Merkezine Talep, Şikâyet ve Önerileri Kayda Alıp İlgili Müdürlüklere Sevkini Yapmak

Müdürlüğümüz Çağrı Merkezi birimine telefon yoluyla gelen şikâyet ve talepleri kayıt altına alarak ilgili müdürlüklere yönlendirilmektedir.



Çağrı Merkezine Talep, Şikâyet ve Önerileri Kayda Alıp İlgili Müdürlüklere Sevkini Yapmak Tablosu (Adet)

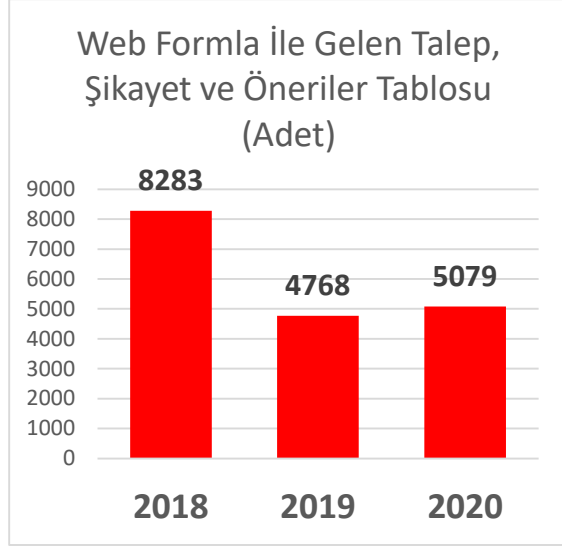
2018 Yılında 21472 Adet, 2019 Yılında 24397 Adet, 2020 Yılında 15737 Adet gerçekleşmiştir.

SADE DİL

Bu yıl 15737 adet Telefon ile gelen başvuruyu ilgili müdürlüklere sevk edildi.

Web Formla İle Gelen Talep, Şikâyet ve Önerileri Kayda Alıp İlgili Müdürlüklere Sevkini Yapmak

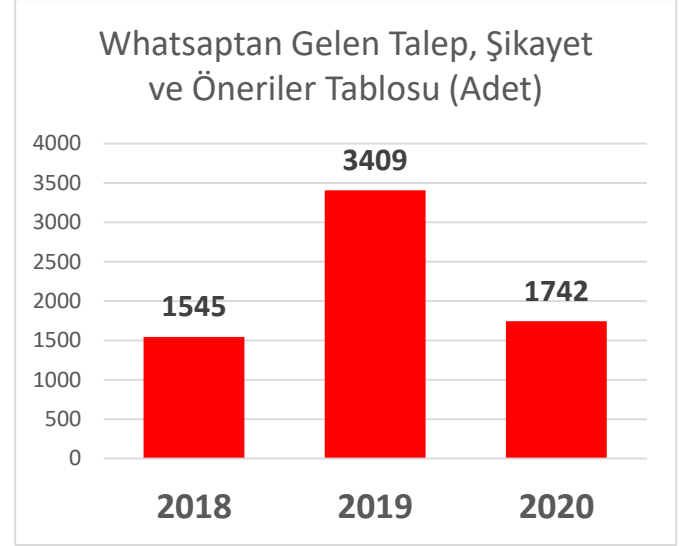
Müdürlüğümüze Web Formla yoluyla gelen şikâyet ve talepleri kayıt altına alarak ilgili müdürlüklere yönlendirilmektedir.



Web Formla İle Gelen Talep, Şikâyet ve Önerileri Kayda Alıp İlgili Müdürlüklere Sevkinin Yapılması Tablosu (Adet)

2018 Yılında 8283 Adet, 2019 Yılında 4768 Adet, 2020 Yılında 5079 Adet gerçekleşmiştir.

SADE DİL Bu yıl 5079 adet Web Form ile gelen başvuruyu ilgili müdürlüklere sevk edildi.



Whatsaptan Gelen Talep, Şikâyet ve Önerileri Kayda Alıp İlgili Müdürlüklere Sevkinin Yapılması Tablosu (Adet)

2018 Yılında 1545 Adet, 2019 Yılında 3409 Adet, 2020 Yılında 1742 Adet gerçekleşmiştir.

SADE DİL Bu yıl 1742 adet Whatsapp ile gelen başvuruyu ilgili müdürlüklere sevk edildi.

Whatsaptan Gelen Talep, Şikâyet ve Önerileri Kayda Alıp İlgili Müdürlüklere Sevkinin Yapılması

Müdürlüğümüze Whatsapp yoluyla gelen şikâyet ve talepleri kayıt altına alarak ilgili müdürlüklere yönlendirilmektedir.

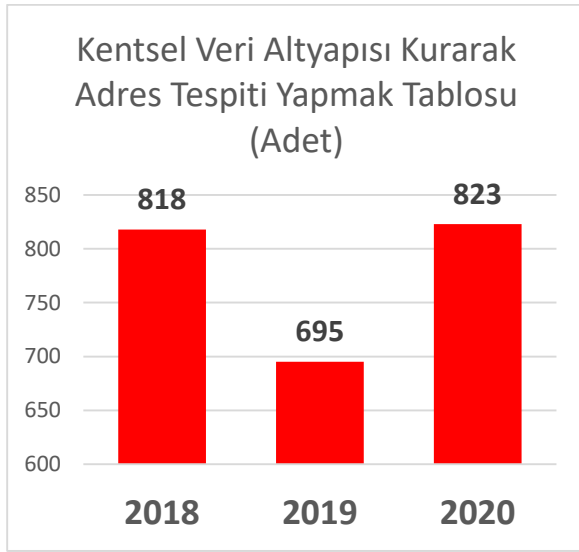
Muhtarlık Aracılığı ile Gelen Talep, Şikâyet ve Önerileri Kayda Alıp İlgili Müdürlüklere Sevkinin Yapılması

Müdürlüğümüze Muhtarlık Aracılığı ile gelen şikâyet ve talepleri kayıt altına alarak ilgili müdürlüklere yönlendirilmektedir. 2020 Yılında 130 Adet gerçekleşmiştir.

Hedef 1.7 Kentsel Veri Altyapısı Kurarak Veriye Dayalı Karar Verme İmkânını Artırmak

Kentsel Veri Altyapısı Kurarak Adres Tespiti Yapmak

Ulusal Adres Veri tabanına entegre edilmiş olan MAKS ve kurumsal (NetCad) veri tabanına adres verilerinin doğru olarak işlenmesi ve güncel tutulması.



Kentsel Veri Altyapısı Kurarak Adres Tespiti Yapmak Tablosu (Adet)

2018 Yılında 818 Adet, 2019 Yılında 695 Adet, 2020 Yılında 823 Adet gerçekleşmiştir.

SADE DİL

Adres tespiti, adrese dayalı veri güncellemesi, kapı numarası ve sokak isim levhası tespitine ilişkin işlemler yürütüldü.

2020 Memnuniyet Araştırması

Yerel yönetimler için, toplumun ihtiyaçlarını belirlemek ve ihtiyaçlara yönelik çalışmalar yapmak önemlidir. Sunulan hizmetler zaman içerisinde değişen dinamiklere göre geliştirilmeye ihtiyaç duyar ve yapılacak düzenlemeler de yine toplumun ihtiyaçları esas alınarak yapılmalıdır. Bireylerin yönetime katılmaları, bütüncül bir hizmet için önem arz etmektedir. Maltepe Belediyesi 2020 yılı Faaliyet Raporu çalışmaları kapsamında kurumun vermiş olduğu hizmetlerin toplum perspektifinden değerlendirilmesi için araştırma anketi düzenlemiştir. Kurumun vermiş olduğu hizmet alanları; halkla ilişkiler, sosyal hizmetler, altyapı hizmetleri, temizlik hizmetleri, rekreasyon hizmetleri, sağlık hizmetleri, kültür hizmetleri, cenaze ve taziye hizmetleri, personel memnuniyeti, diğer kurumlara yönelik hizmetler, yaşlı ve engelli bireylere yönelik hizmetler, afetlere yönelik hizmetlerden oluşmaktadır.

2020 Yılında Maltepe Belediyesi tarafından topluma yönelik sunulan hizmetlerin, Maltepe’de yaşayanlar ve hizmetlerden yararlananların verilen hizmetlerden memnuniyet oranını ölçmek, varsa iyileştirilmesi gereken hizmetlerin belirlenmesi ve hizmet kalitesinin artırılması için araştırma yapılmıştır. Ayrıca afetlerle ilgili sorular sorularak Maltepe’de ikamet eden bireylerin doğal afetlere karşı bakış açısı, sergiledikleri tutum ve davranışları belirlemek hedeflenmiştir. 2020 yılında yapılan araştırma anketinin soruları daha önce 2020-2024 Stratejik Planında bulunan temel performans göstergeleri baz alınarak hazırlanmıştır. 2019 yılının verileri ile 2020 yılında elde edilen veriler karşılaştırılarak analiz yapılmıştır.

Maltepe’de ikamet eden bireylere, halkla ilişkiler, sosyal hizmetler, altyapı hizmetleri, temizlik hizmetleri, rekreasyon hizmetleri, sağlık hizmetleri, kültür hizmetleri, cenaze ve taziye hizmetleri, personel memnuniyeti, diğer kurumlara yönelik hizmetleri, yaşlı ve engelli bireylere yönelik hizmetler, afetlere yönelik hizmetlerden yararlanıp yararlanmadıkları, yararlanıyorlarsa memnuniyet oranları sorulmuştur.

2020 Yılı Memnuniyet Anketi araştırmasının evrenini Maltepe İlçe sınırlarında oturan bireyler oluşturmaktadır. Evreni temsil edecek örneklem olarak 18 mahalleden toplam 707 kişi belirlenmiştir. Araştırmada veri toplama yöntemi olarak anket seçilmiştir. Anket dijital platformda hazırlanmış olup, 24 sorudan oluşmaktadır. Maltepe Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından 6 kişilik araştırma ekibi kurulmuştur. Hazırlanan anketler CATI (bilgisayar destekli telefon görüşmesi) tekniği ile gerçekleştirilmiştir. Yapılan görüşmeler ortalama 3-5 dakika arasında sürmüştür.

Sosyolojik Araştırma Raporları

Covid-19 Etki Araştırması

Dünya genelini saran COVID-19 virüsünün 11 Mart 2019’da Türkiye’de görülmesi üzerine Strateji Geliştirme Birimi olarak Maltepe düzeyinde araştırma anketi başlatıldı. Araştırma süreci Sultanbeyli Belediyesi ve Marmara Belediyeler Birliği ile iş birliği yapılarak yürütülmüştür. COVID-19’un Maltepe’de yaşayan, çalışan insanlar üzerindeki olumsuz etkilerini tespit etmek, gelişen yeni ihtiyaçları belirleyebilmek ve kurum olarak salgına karşı daha dirençli olabilmek amacıyla çalışma yapılmıştır. COVID-19 araştırması dört aşamadan

oluşmaktadır, Maltepe’de ikamet edenler için “Vatandaş Etki Araştırması”, iş yeri olanlar ve çalışanlar için “Esnaf Etki Araştırması”, Maltepe Belediyesi’nde çalışan personel için “Personel Etki Araştırması”, Maltepe Belediyesi’nde yönetici olarak görev yapan müdürler için “Kurum İçi Yöneticiler İle Etki Araştırması” düzenlenmiştir.

COVID-19 etki araştırması için Strateji Geliştirme Biriminde 5 kişilik anketör ekibi kurulmuştur. Maltepe’de yaşayan kişilerle yapılan araştırma anketine 18 mahalleden toplam 1206 kişi katılmıştır. Çalışan ve iş yeri sahibi olan esnafın katıldığı araştırma anketine toplamda 8 sektörden 421 iş yeri sahibi katılmıştır. Maltepe’de yaşayan ve çalışan kişilerle araştırma anketi anketörler tarafından telefon yoluyla görüşülerek yapılmıştır. Araştırma sonucunda elde edilen veriler analiz edilerek “COVID-19 Eylem Planı” ve “Salınlara Karşı Kentsel Dayanıklılık İçin Model Önerisi” hazırlanmıştır.

Zümrütevler Saha Araştırması

2019 yılında Strateji Geliştirme Birimi tarafından Zümrütevler mahallesinde planlanan “Taktiksel Kentleşme” projesinin tamamlanması üzerine hazırlanan aktivite ve anket formu ile iki kişilik bir ekiple saha araştırması yapılmıştır. Hazırlanan aktivite formu belirli günlerde ve belirli saat aralıklarıyla proje alanında gözlem yapılarak alanın mahalle sakinleri tarafından nasıl ve ne şekilde kullanıldığı gözlemlenerek not edilmiştir. Anket formları alandan geçen mahalle sakinleri ile yapılmıştır ve yapılan projeden memnuniyet durumları, alanda ne kadar zaman geçirdiklerine dair sorular sorulmuştur.

AMAÇ 2

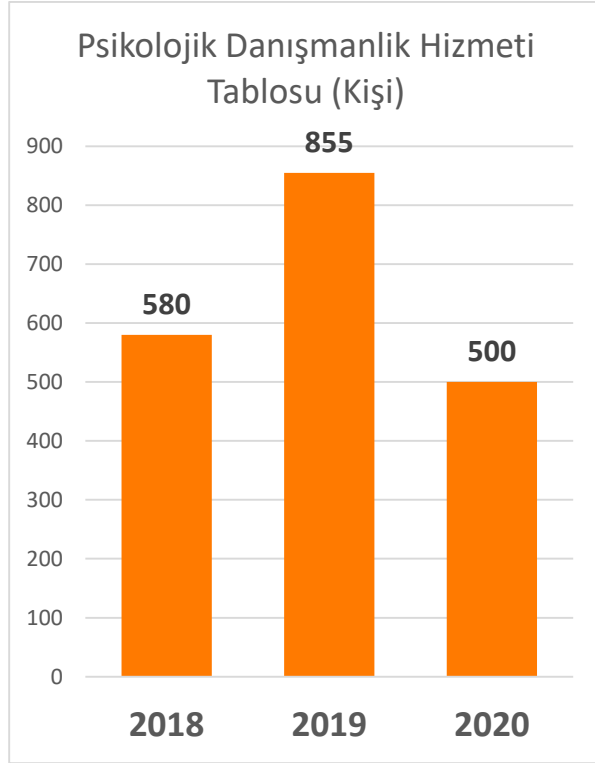
EŞİTLİK

Tüm canlıları farklılıklarıyla kapsayan, hak temelli, bilimsel, adil, güvenli ve eşitlikçi bir kent yaratmak

Hedef 2.1 İnsan Hakları ve Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Önündeki Engelleri Azaltmak

Psikolojik Danışmanlık Hizmeti

Aile bütünlüğünün korunması, Ruhsal, fiziksel, sosyal ve kültürel destekleyici danışmanlık, eğitim, konferans, seminer vb. hizmetler vermek

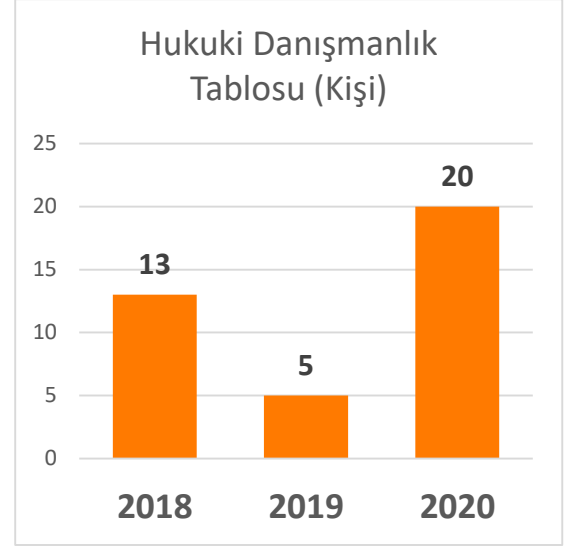


Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Tablosu (Kişi)

2018 Yılında 580 Kişi, 2019 Yılında 855 Kişi, 2020 Yılında 500 Kişi gerçekleşmiştir.

Hukuki Danışmanlık

İlçemizde ikamet eden şiddet mağduru, dezavantajı ve hakları konusunda bilgi almak isteyen kadınlarımıza gönüllü avukatlarımız tarafından verilen hizmettir.



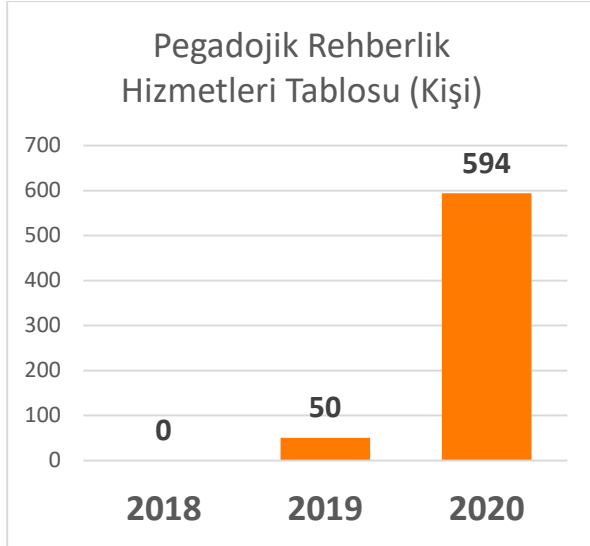
Hukuki Danışmanlık Tablosu (Kişi)

2018 Yılında 13 Kişi, 2019 Yılında 5 Kişi, 2020 Yılında 20 Kişi gerçekleşmiştir.

SADE DİL İlçemizde ikamet eden şiddet mağduru, dezavantajı ve hakları konusunda bilgi almak isteyen 20 kadına gönüllü avukatlarımız tarafından destek verilmiştir.

Pedagojik Rehberlik Hizmetleri

İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden ailelerin çocuklarına; toplumun geleceği adına sosyal alanda uyumlu bedensel ruhsal açıdan daha iyi olması ve gelişmesi açısından sağlıklı bireyler yetiştirmek, sorunlu dönemlerde çocuğa nasıl davranması gerektiği konusunda ebeveynlere yön vermek, çocuğun düzenli uyku yemek saatleri ve programlarını yapma ailelere; masalı hikâye şarkı, şiir bültenler ve çeşitli materyaller vb. hizmetlerle çocukların dil gelişimine ve zihin gelişimine katkı sunmaktır.



Pedagojik Rehberlik Hizmetleri Tablosu (Kişi)

2019 Yılında 50 Kişi, 2020 Yılında 594 Kişi gerçekleşmiştir.

Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Forumu

Türkiye'den ve dünyadan kadın hallerini toplumsal cinsiyet eşitliğine yönelik atılan ve atılması gereken adımları ve yaratıcı mücadele biçimlerinin anlatıldığı (3-7 Mart) tarihleri arasında " Maltepe Kadın Forumu" düzenlenmiştir. Foruma 2020 Yılında 800 Kişi katılım sağlamıştır.

SADE DİL

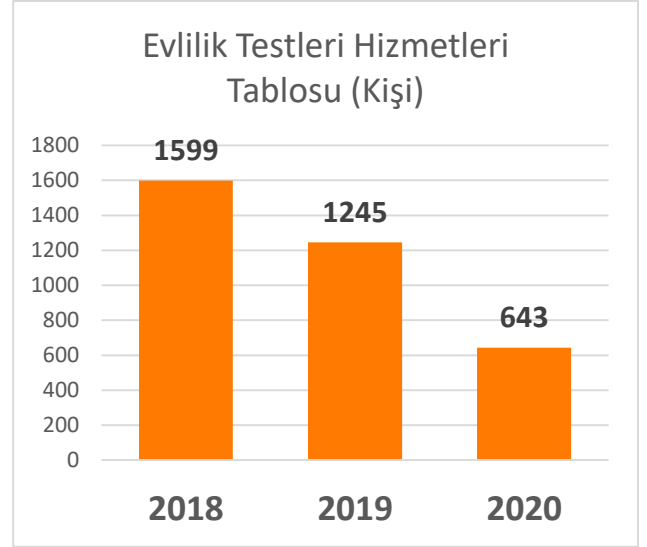
3-7 Mart tarihleri arasında "Maltepe Kadın Forumu" düzenlenmiştir.

Ayrımcılık Ve İnsan Hakları Eğitimi

Türkiye'den ve dünyadan kadın hallerini toplumsal cinsiyet eşitliği, Ayrımcılık ve İnsan Haklarına yönelik (3-7) Mart tarihleri arasında " Maltepe Kadın Forumu" düzenlenmiştir.

Evlilik Testleri

Cinsel yollarla bulaşan hastalıkların tespitinde evlilik testleri kullanılmaktadır. Pandemi dolayısıyla tıp merkezimizde bu hizmetten yararlanan kişi sayısında düşüş gerçekleşmiştir.



Evlilik Testleri Hizmetleri Tablosu (Kişi)

2018 Yılında 1599 Kişi, 2019 Yılında 1245 Kişi, 2020 Yılında 643 Kişi gerçekleşmiştir.

Dezavantajlı Gruplara Yönelik Uluslararası Gün ve Etkinlik

Dezavantajlı gruplara yönelik Uluslararası gün, Hafta dolayısıyla etkinlik düzenlemek, Sosyal yaşamlarında Motivasyon ve Diyaloglarının güçlenmesine yönelik hizmet vermek (25 Kasım Kadına Şiddete Mücadele Günü, 5 Aralık Dünya Kadın Hakları Günü 03-07 Mart kadın formu, 08 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü)



Dezavantajlı Gruplara Yönelik Uluslararası Gün Ve Etkinlik Tablosu (Adet)

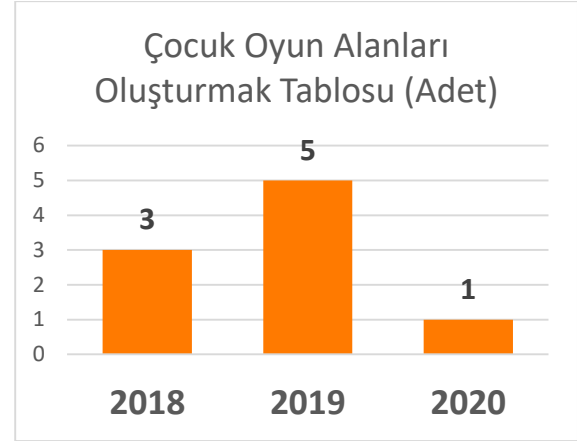
2018 Yılında 9 Adet, 2019 Yılında 10 Adet, 2020 Yılında 6 Adet gerçekleşmiştir.

SADE DİL Dezavantajlı gruplara yönelik Uluslararası gün, hafta dolayısıyla etkinlik düzenledik

Hedef 2.2 Çocuk Dostu Kent Uygulamalarını Yaygınlaştırmak

Çocuk Oyun Alanları Oluşturmak

Çocukların doğayla olan iletişimi kesilmeden, sosyal, zihinsel ve fiziksel gelişimlerine katkı sağlayarak çocuklarımızı dış dünyaya hazır hale getirmeyi hedeflemekteyiz. Çocukların zarar görmeden eğlenebilecekleri, kaliteli zaman geçirebilecekleri alanlar oluşturmak için parklarda kullanılan Çocuk Oyun Grup'ları uygun kalite ve nitelikte kullanılmaktadır.



Çocuk Oyun Alanları Oluşturmak Tablosu (Adet)

2018 Yılında 3 Adet, 2019 Yılında 5 Adet, 2020 Yılında 1 Adet gerçekleşmiştir.

SADE DİL Çocukların oynayıp eğlenecekleri 1 oyun alanı oluşturduk

Çocuk Oyun Alanları Revizyonu Yapmak

Çocukların zarar görmeden eğlenebilecekleri, kaliteli zaman geçirebilecekleri alanlar oluşturmak için parklarda kullanılan Çocuk Oyun Grup'ları düzenli bakımları ve onarımları yapılmaktadır.



Çocuk Oyun Alanları Revizyonu Tablosu (Adet)

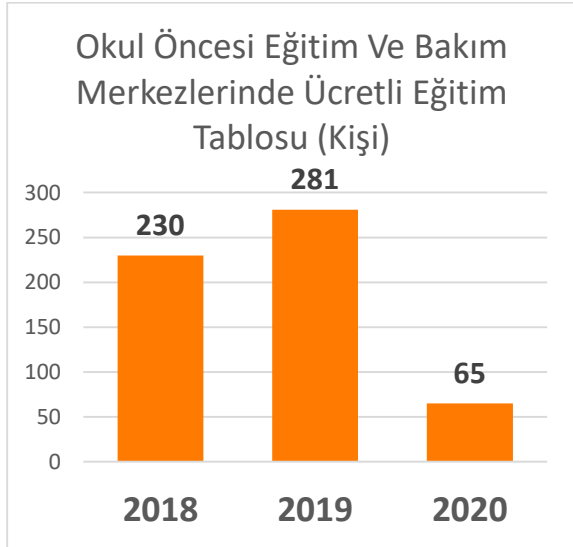
2018 Yılında 16 Adet, 2019 Yılında 27 Adet, 2020 Yılında 3 Adet gerçekleşmiştir.

SADE DİL

Çocukların oynayıp eğlendikleri 3 oyun grubunu yeniledik

Okul Öncesi Eğitim Ve Bakım Merkezlerinde Ücretli Eğitim

Okul Öncesi Eğitim Ve Bakım Merkezi oluştururken personel ve vatandaş çocuklarımıza özgür ve sevgi dolu bir ortamda bireysel farklılıkları göz önünde bulundurarak, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimlerini sağlayarak eğitim vermektir.



Okul Öncesi Eğitim Ve Bakım Merkezlerinde Ücretli Eğitim Tablosu (Kişi)

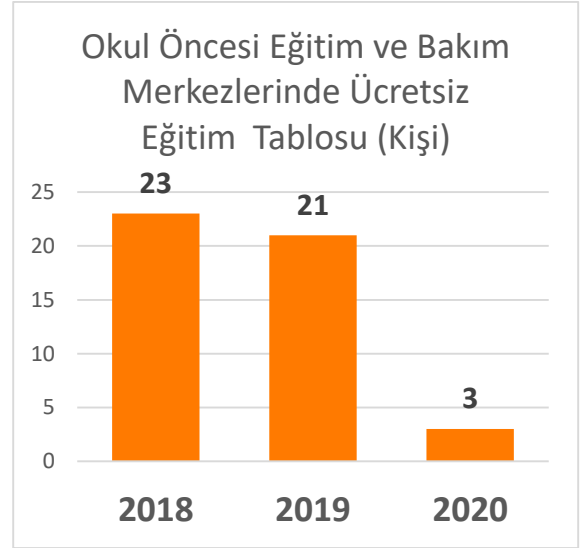
2018 Yılında 230 Kişi, 2019 Yılında 281 Kişi, 2020 Yılında 65 Kişi gerçekleşmiştir.

SADE DİL

2020 yılında Covid-19 salgınından dolayı 65 öğrenciye eğitim verildi.

Okul Öncesi Eğitim ve Bakım Merkezlerinde Ücretsiz Eğitim

Okul Öncesi Eğitim Ve Bakım Merkezlerini oluştururken Maltepe sınırları içerisinde bulunan dezavantajlı vatandaş çocuklarına ekonomik destek sağlayarak ücretsiz eğitim vermek.



Okul Öncesi Eğitim Ve Bakım Merkezlerinde Ücretsiz Eğitim Tablosu (Kişi)

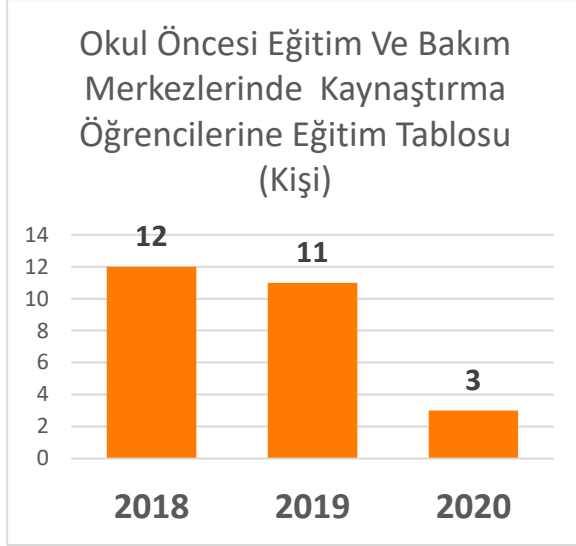
2018 Yılında 23 Kişi, 2019 Yılında 21 Kişi, 2020 Yılında 3 Kişi gerçekleşmiştir.

SADE DİL

2020 yılında 3 öğrenciye ücretsiz eğitim verildi.

Okul Öncesi Eğitim ve Bakım Merkezlerinde Kaynaştırma Öğrencilerine Eğitim

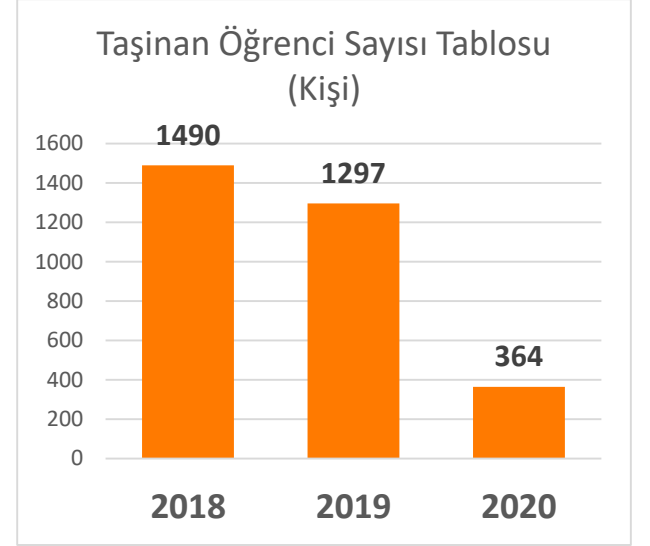
Maltepe ilçemizde bulunan, özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin akranlarıyla birlikte eğitim almalarını sağlamak.



Okul Öncesi Eğitim Ve Bakım Merkezlerinde Kaynaştırma Öğrencilerine Eğitim Tablosu (Kişi)

2018 Yılında 12 Kişi, 2019 Yılında 11 Kişi, 2020 Yılında 3 Kişi olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL	2020 yılında 3 kaynaştırma öğrencisine eğitim verildi.
-----------------	--



Taşınan Öğrenci Sayısı Tablosu (Kişi)

2018 Yılında 1490 Kişi, 2019 Yılında 1297 Kişi, 2020 Yılında 364 Kişi gerçekleşmiştir.

SADE DİL	2020 yılında covid-19 salgını nedeniyle okullar kapalı olduğundan sefer sayısı düşmüştür.
-----------------	---

Ring Seferlerle Taşınan Öğrenci Sayısı

Çocuk dostu kent uygulamalarını yaygınlaştırmak öğrenci ring seferi yapmak. İlçemizde oturan fakir ve dar gelirli ailelerin eğitim gören çocuklarına okullarına gidip gelmeleri için ring servisi sağlamak. Covid - 19 salgınından dolayı sefer sayısı düşmüştür.

Hedef 2.3 Aile Kurumunu Güçlendirmek ve Ebeveynlerin Hayatını Kolaylaştırmak

Evlendirme Şefliği

01.01.2020- 31.12.2020 tarihleri arasında Belediyemize bağlı Cumhuriyet Kültür Merkezi'nde bulunan Nikâh Salonları ve dış mekânlarda evlendirme memurlarımız tarafından;

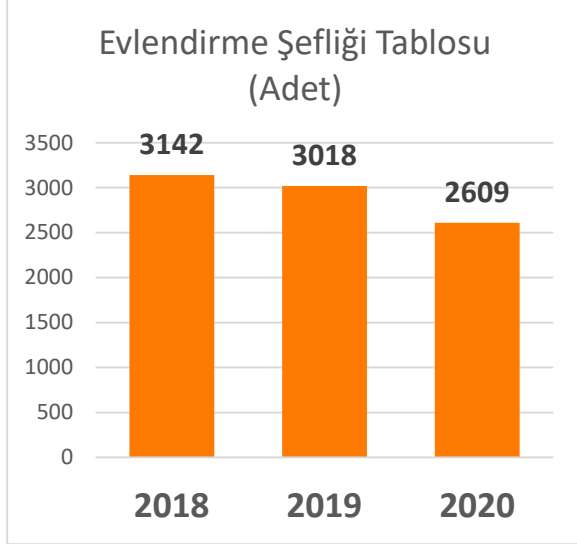
3.460 adet evlenme müracaatı,

111 adet müracaat iptal,

2.609 adet nikâh akdi,

20 adet akit iptal yapılmıştır.

Ayrıca ilçemizde ikamet eden evlenecek olan çiftlerin istekleri doğrultusunda diğer ilçelerde nikâh akdi gerçekleştirilmek üzere 680 adet izin belgesi verilmiştir.

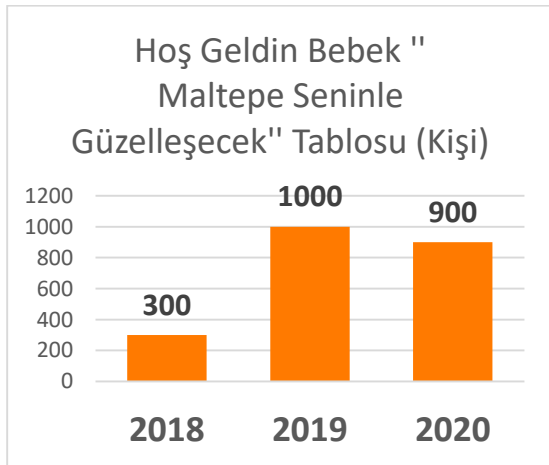


Evlendirme Şefliği Tablosu (Adet)

2018 Yılında 3142 Adet, 2019 Yılında 3018 Adet, 2020 Yılında 2609 Adet gerçekleşmiştir.

Hoş Geldin Bebek "Maltepe Seninle Güzelleşecek"

İlçemizde ikamet eden yeni doğan bebeklerin ailelerinin ve vatandaşlarımızın mutluluğuna ortak olmak ve kısa süreli ihtiyaçlarına cevap verebilecek bir hizmettir.



Hoş Geldin Bebek "Maltepe Seninle Güzelleşecek" Tablosu (Kişi)

2018 Yılında 300 Kişi, 2019 Yılında 1000 Kişi, 2020 Yılında 900 Kişi gerçekleşmiştir.

Maltepe95 Anne Çocuk Danışma Merkezi

Hizmet merkezimizin amacı, anneliğin hamileliğin 8. ayından itibaren annelere ulaşmayı hedefleyen ve çocukların sosyal-duygusal, bilişsel, dil, fiziksel ve öz bakım gelişimini destekleyerek annelerde ya da bakım hizmeti verende/verenlerde farkındalık yaratmayı amaçlayarak bu çocukların ileriki hayatlarında özgüvenli, sosyal yaşamında başarılı, kendini iyi ifade eden ve okul hayatlarında başarılı bireyler olmasını hedeflemektedir.

2020 Yılında 75 Adet gerçekleşmiştir.

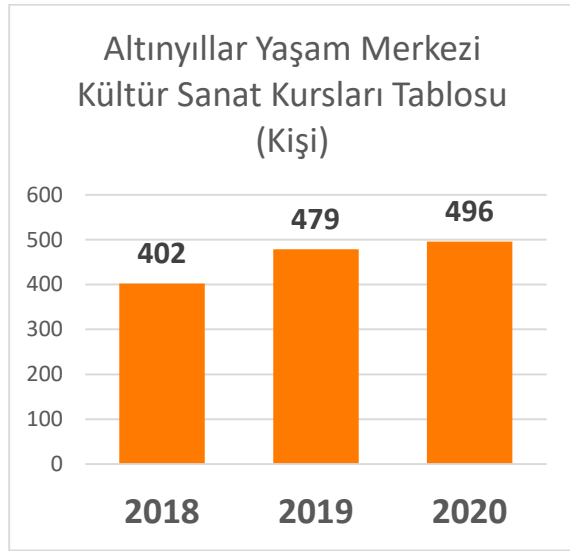
Hedef 2.4 Gençlerin Zararlı Alışkanlıklardan Uzak Durarak Toplumsal Yaşama Katılımlarını Sağlamak

Çocuklarımızın erken yaşta spora yönelmesi, çocuk ve gençlere spor kültürünün aşılması, topluma verimli gençler kazandırmak, erken yaşta yetenek tespiti ve gençlerin kötü alışkanlıklardan uzak durması için düzenlenen faaliyetlerdir. 2020 yılında pandemi şartları dolayısıyla bu hedefe yönelik faaliyet gerçekleştirilememiştir.

Hedef 2.5 Yaşlı veya Evden Çıkamayanların Hayatını Kolaylaştırmak

Altın Yıllar Yaşam Merkezi Kültür Sanat Kursları

Maltepe ilçe sınırları içerisinde yaşayan 50 yaş ve üzeri vatandaşlarımız için sosyal olanakları kısıtlı, yaşlı ve emekli vatandaşlara yönelik; mahalle sakinlerinin bir araya gelip sosyal hayata katılması, bilgi, beceri ve yeteneklerine göre aktivitelere yönlendirilmesi, hoşça vakit geçirerek daha canlı tutulabilmesini sağlayarak kendini iyi hissetmesini amaçlayan, kaybolan komşuluk ilişkilerinin geliştirilmesi, yaşanan sosyal sorunların tespiti ve çözümlenmesi amaçlarıyla açılmış bir merkezdir.

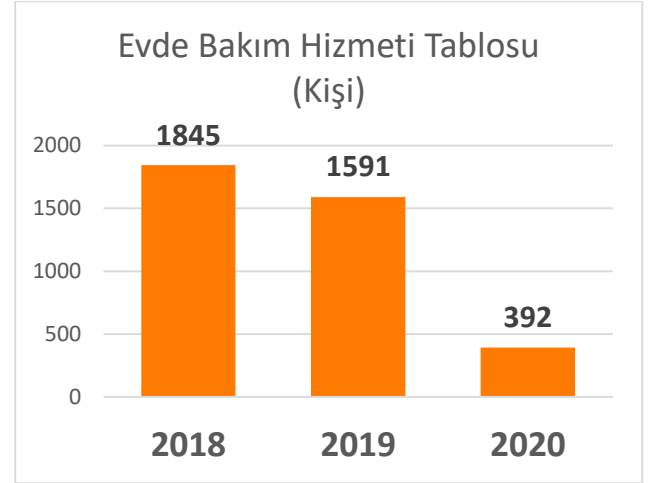


Altın Yıllar Yaşam Merkezi Kültür Sanat Kursları Tablosu (Kişi)

2018 Yılında 402 Kişi, 2019 Yılında 479 Kişi, 2020 Yılında 496 Kişi gerçekleşmiştir.

Evde Bakım Hizmeti

Maltepe ilçesi sınırlarında ikamet eden ve Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğüne müracaat eden yaşlı ve engelli vatandaşlarımıza ihtiyaçları doğrultusunda ikamet adreslerinde kuaförlük hizmeti verilmektedir.



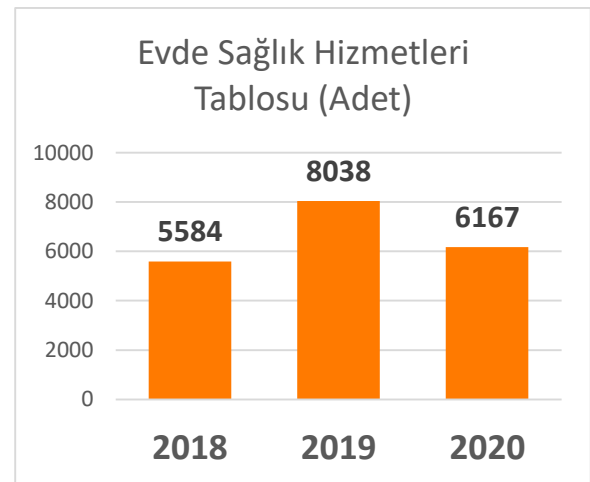
Evde Bakım Hizmeti Tablosu (Kişi)

2018 Yılında 1845 Kişi, 2019 Yılında 1591 Kişi, 2020 Yılında 392 Kişi gerçekleşmiştir.

SADE DİL 392 kişiye evde bakım ve kuaför hizmeti verilmiştir.

Evde Sağlık Hizmetleri

Maltepe ilçesinde yaşayan Hastalığı nedeniyle sağlık kuruluşlarına gitmesi mümkün olmayan yatağa bağlı, kronik rahatsızlığı bulunan hastalarımıza tıbbi bakım ve tedavi hizmetlerini ev ortamında sağlanması.



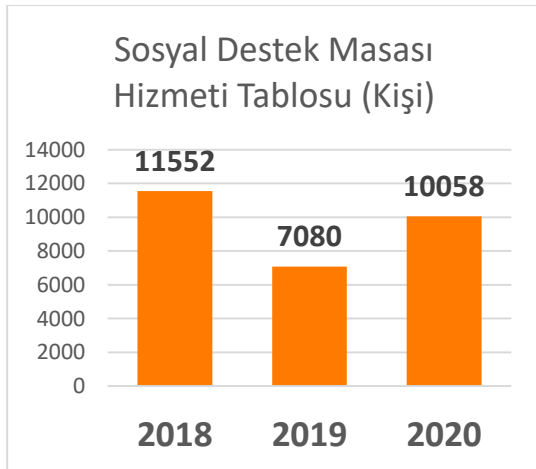
Evde Sağlık Hizmetleri Tablosu (Adet)

2018 Yılında 5584 Adet, 2019 Yılında 8038 Adet, 2020 Yılında 6167 Adet gerçekleşmiştir. Evde sağlık bakım hizmetleri, Doktor muayenesi, Fizik tedavi ve cenaze hizmetlerini kapsamaktadır. Pandemi dolayısı ile hasta sayılarında düşüş olmuştur.

Hedef 2.6 Göçün Yarattığı Sorunları Azaltmak ve Sosyal Uyumunu Artırmak

Sosyal Destek Masası Hizmeti

Maltepe ilçe sınırlarında ikamet eden, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğüne; Müdürlüğün yönetmeliklerine başvuru yapan ve yapılan inceleme sonucunda ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen tüm vatandaşların almış olduğu hizmettir.



Sosyal Destek Masası Hizmeti Tablosu (Kişi)

2018 Yılında 11552 Kişi, 2019 Yılında 7080 Kişi, 2020 Yılında 10058 Kişi gerçekleşmiştir.

SADE DİL

10.058 kişiye sosyal destek hizmet verilmiştir.

Nefret Suçu ve Ayrımcılığa Yönelik Yürütülen Kampanyalar: #Cocukhakli

Maltepe Belediyesi'nin 10 Aralık İnsan Hakları Günü kapsamında her yıl o yıla özel bir tema belirleyerek ayrımcılıkla mücadele ve insan hakları konusunda düzenleyeceği kampanyaların bu ilk yılki odağı çocuklar olarak belirlendi. Proje ortakları Raoul Wallenberg İnsan Hakları ve İnsani Hukuk Enstitüsü; İformel Eğitim –çocuk İstanbul olarak programı hayata geçirdik.

#COCUKHAKLI başlığı altında çocuk haklarını önemseyen ve değer veren bir belediye olarak sözü çocuklara bırakmak ve onların sesini duyurmak amacıyla 7-12 yaş grubu çocukların katılımı ile İformel Eğitim-çocuk İstanbul'un yürütücülüğünde Pedagog Sibel Çetingöz'ün moderatörlüğünde online bir atölye programı gerçekleştirildi. Çocuk Hakları konusunda birlikte düşünerek, konuşarak ve tartışarak interaktif yöntemlerle yürütülen bu buluşmada 1.5 saat süre ile çocukların kendi hakları ile ilgili düşüncelerini, "seslerini" duymuş olduk. Program, Maltepe Belediye Başkan Yardımcısı Savaş Eroğlu'nun çocuklara seslendiği konuşması ile başladı. Daha sonra çocuklar, "Bir çocuğun sağlıklı ve mutlu bir şekilde büyüebilmesi için nelere sahip olması, neleri yapabiliyor olması gerektiği" üzerinde düşünerek bu konuda verdikleri cevaplarla, Çocuk Hakları Sözleşmesinin temel maddelerine ve felsefesine ulaşmış oldular. En yoğun biçimde ifade ettikleri; "eğitim, besleyici gıdalar, temiz su, güvenli bir ev, oyun oynama, dinlenme, düşüncelerini ifade etme, yetişkinler tarafından dinlenme ve duyulma, hastane, doktor, ilaç, arkadaşlara sahip olma, bilgisayar, internet" gibi ihtiyaçların, ÇHS maddeleri ile tamamen örtüşen haklar olduğu görüldü. Çocuklar,

çalışmanın bu bölümünde temel ihtiyaçları ile ÇHS maddeleri arasındaki paralellik ve sözleşmenin isteklerden çok ihtiyaçları esas alan, odaklanan içeriğini fark etmiş oldular.

Çalışma süreci içinde, ÇHS’de yer alan bazı maddeler daha ayrıntılı biçimde ele alındı ve çocuklar bu maddeleri kendi yaşamları ile ilişkilendirerek bu haklar ile ilgili kendi deneyimlerini, görüşlerini, bakış açılarını paylaştılar.

Bu bölümde çocukların güçlü biçimde dile getirdikleri en önemli hak, “eğitim hakkı” ve pandeminin bu konuda yaratmış olduğu eşitsizlik oldu. Uzaktan eğitimin gerektirdiği bilgisayar ve internetin temel bir ihtiyaç haline dönüştüğünü ve çocukların bir kısmının bundan yararlanamaması nedeni ile ortaya çıkan eşitsizliğe dikkat çeken çocuklar bu konuda bir çözüm önerisi de oluşturdular; “Devletin ihtiyacı olan bu çocuklara yardım etmesi gerektiği” ... Bu kampanyayı sosyal medya üzerinden duyurarak farkındalığı arttırmayı amaçladık. Kampanyanın adı #çocukhaklı hashtagi altında gerçekleşti.

Çocuklar “oyun ve dinlenme” hakları konusunda yine somut ve gerçekçi gözlem ve deneyimlerini paylaştılar. Eğitimin çok yoğun olması nedeni ile ihtiyaç duydukları kadar dinlenme ve oyun oynama fırsatı bulamadıklarını dile getiren çocuklar, çalışmak zorunda kalan çocukların ise bu hakka hiçbir zaman sahip olamadıklarına dikkat çektiler. Özellikle pandemi döneminde kendileri için dışarıya çıkma, oyun oynama haklarının kısıtlandığını, sağlık koşulları nedeniyle bunun gerekli olduğunu ancak normal zamanlarda tüm çocuklar için bu haklarının çok değerli olduğunu vurguladılar.

Çalışmanın son bölümünde, dünyanın herhangi bir yerindeki yaşlılarına bu haklardan bazılarını hediye edecek olsalar hangilerini önceliklendirmek ve hediye etmek isteyecekleri üzerinde düşündüler. Katılımcı çocuklardan bir bölümünün “hediye etmek isteyecekleri haklar” üzerinde düşünürken zorlandıkları ve tüm hakların önemli ve birbiri ile bağlantılı olduğunu fark ettikleri görüldü. Bazı haklar üzerinde yoğunlaştıkları ama hemen tüm temel haklara yer verme çabası ve yaklaşımı içinde oldukları gözlemlendi. Bu da, çalışmanın temel amaçlarından biri olan, ÇHS’de yer alan hakların tümüne bütün çocukların gereksinim duyduğu ve tümünün önemli olduğunu fark ettiklerine işaret etmektedir.

Çocukların oluşturdukları , “haklardan oluşan hediyeler” arasında;

- Oyun oynama, dinlenme, kültür ve sanat faaliyetlerine katılma hakkı (Madde 31)
- İyi bir eğitim alma, ilköğretimden ücretsiz yararlanma hakkı (Madde 29)
- Yiyecek, giyecek, ev gibi temel ihtiyaçlarının karşılanması hakkı (Madde 27)
- Sağlık hizmetlerinden yararlanma, temiz su, besleyici gıda, temiz çevre hakkı (Madde 24)
- Şiddetten, istismardan korunma hakkı (Madde 19)
- Görüşlerini özgürce paylaşma, düşüncelerini özgürce ifade etme hakkı (Madde 12)
- Çalıştırılmaktan, sömürülmekten korunma hakkı (Madde 32)

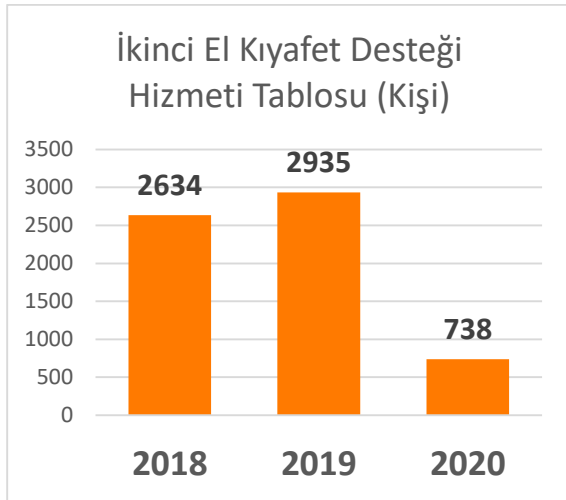
Bu haklar öne çıkmış, bütün bunların üzerinde, çocuklar “özgür olma” hakkına özel bir vurgu yapmışlardır. Çalışmanın sonunda katılımcı çocukların yetişkinlere

bir de önemli mesajı oldu: “Yetişkinler de bir gün çocuk olduklarını unutmasınlar.”

Hedef 2.7 Ekonomik Zorluk Yaşayan Vatandaşlara Sosyal Destek Vermek

İkinci El Kıyafet Desteği Hizmeti

Maltepe ilçesi sınırlarında yaşayan ve Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğüne müracaat eden ihtiyaç sahibi vatandaşlara; hayırsever bağışçılar tarafından Müdürlüğe verilen ikinci el kıyafetler; vatandaşların ihtiyaçları ve talepleri doğrultusunda verilmektedir.



İkinci El Kıyafet Desteği Hizmeti Tablosu (Kişi)

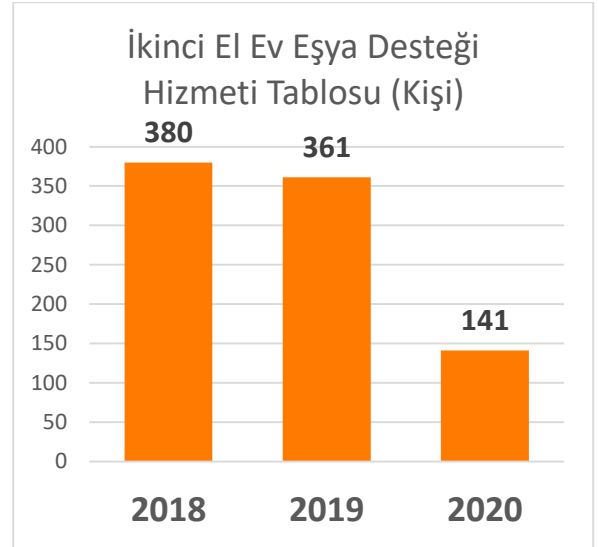
2018 Yılında 2634 Kişi, 2019 Yılında 2935 Kişi, 2020 Yılında 738 Kişi gerçekleştirilmiştir.

SADE DİL

738 kişiye hizmet verilmiştir.

İkinci El Ev Eşya Desteği Hizmeti

İkinci El Ev Eşya Desteği; Maltepe ilçesi sınırlarında ikamet eden ve Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğüne müracaat eden ihtiyaç sahibi vatandaşlara, hayırsever bağışçılar tarafından Müdürlüğe verilen ikinci el ev eşyası, vatandaşların ihtiyaçları doğrultusunda verilmektedir.



İkinci El Ev Eşya Desteği Hizmeti Tablosu (Kişi)

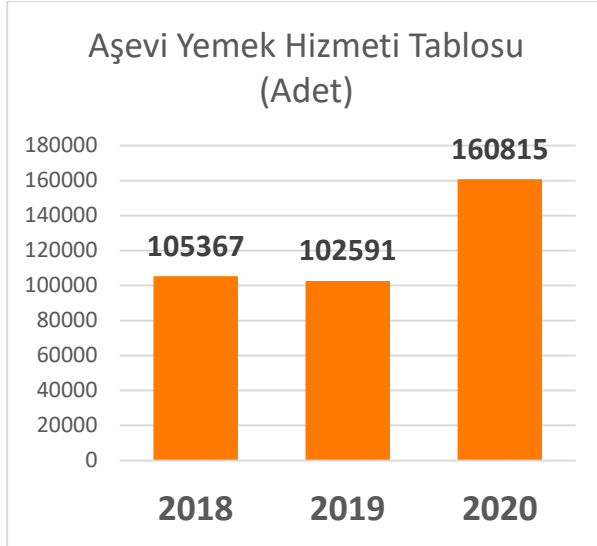
2018 Yılında 380 Kişi, 2019 Yılında 361 Kişi, 2020 Yılında 141 Kişi gerçekleştirilmiştir.

SADE DİL

İhtiyaç sahibi 141 vatandaş, ihtiyaçları doğrultusunda "İkinci El Eşya Hizmetinden" yararlanmıştır.

Aşevi Yemek Hizmeti

Maltepe Belediye Başkanlığına ait Aşevinde; muhtaç ailelere günlük sıcak yemek hazırlanmakta ve dağıtılmaktadır.



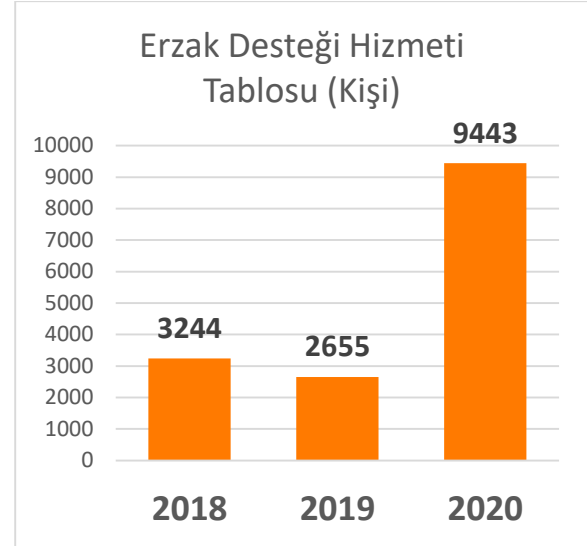
Aşevi Yemek Hizmeti Tablosu (Adet)

2018 Yılında 105367 Adet, 2019 Yılında 102591 Adet, 2020 Yılında 160815 Adet gerçekleştirilmiştir.

SADE DİL 160.815 adet yemek hizmeti verilmiştir.

Erzak Desteği Hizmeti

Maltepe ilçesi sınırlarında ikamet eden ve Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğüne müracaat eden; yapılan inceleme sonucunda mağdur ve ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen ailelere gıda kolisi hizmeti verilmektedir.



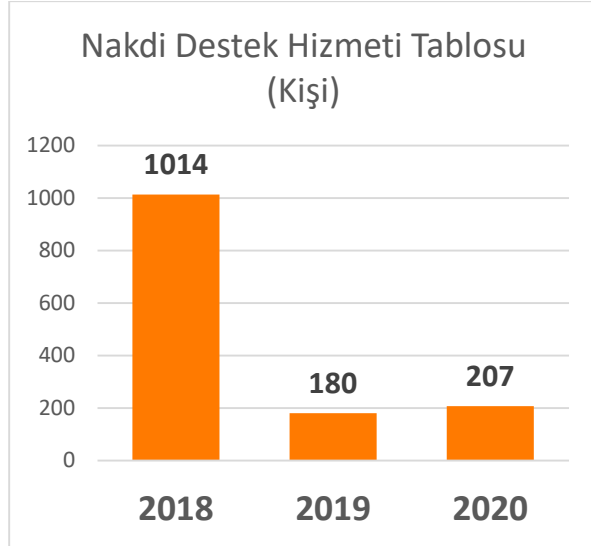
Erzak Desteği Hizmeti Tablosu (Kişi)

2018 Yılında 3244 Kişi, 2019 Yılında 2655 Kişi, 2020 Yılında 9443 Kişi gerçekleştirilmiştir.

SADE DİL 9.443 adet erzak gıda kolisi dağıtımı yapılmıştır.

Nakdi Destek Hizmeti

Maltepe ilçesi sınırlarında ikamet eden ve Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğüne müracaat eden; yapılan inceleme sonucunda mağdur, ihtiyaç sahibi olduğu ve 4109 Sayılı Kanuna göre muhtaç asker ailesi olduğu tespit edilen ailelere ve doğal afetlere maruz kalan mağdur ailelere yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla maddi destek hizmetleri yapılmaktadır.

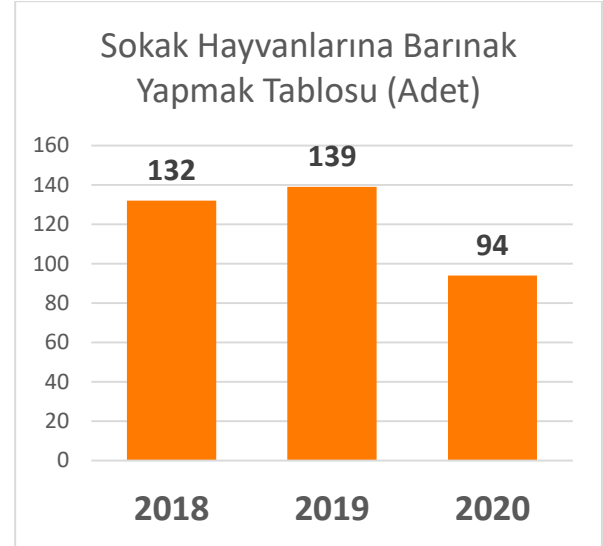


Nakdi Destek Hizmeti Tablosu (Kişi)

2018 Yılında 1014 Kişi, 2019 Yılında 180 Kişi, 2020 Yılında 207 Kişi gerçekleşmiştir.

SADE DİL

207 kişiye nakdi destek hizmeti verilmiştir.



Sokak Hayvanlarına Barınak Yapmak Tablosu (Adet)

2018 Yılında 132 Adet, 2019 Yılında 139 Adet, 2020 Yılında 94 Adet gerçekleşmiştir.

SADE DİL

Kedi ve Köpekleri soğuktan korumak için 94 tane yuva yaptık.

Hedef 2.8 Sokak Hayvanlarının Yaşamsal İhtiyaçlarını Karşılama

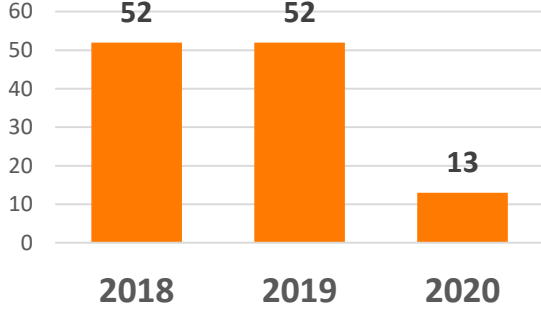
Sokak Hayvanlarına Barınak Yapmak

Kış aylarında soğuktan korumak ve yavrulama döneminde güvenli alanlar oluşturmak amacı ile kedi ve köpek kulübelerinin imalat ve montajını yapmaktayız.

Sokak Hayvanlarına Sabit Su Kabı Üretmek

Özellikler yazın hayvanların susuz kalmalarını önlemek için parklara ve vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda uygun görülen alanlara hayvan suluğu montajı yapılmaktadır.

Sokak Hayvanlarına Sabit Su Kabı Üretmek Tablosu (Adet)



Sokak Hayvanlarına Sabit Su Kabı Üretmek Tablosu (Adet)

2018 Yılında 52 Adet, 2019 Yılında 52 Adet, 2020 Yılında 13 Adet gerçekleştirilmiştir.

SADE DİL

Sokak hayvanları yazın susuz kalmasın diye 13 suluklar koyduk

2018 Yılında 2247 Adet, 2019 Yılında 2878 Adet, 2020 Yılında 2018 Adet gerçekleştirilmiştir.

SADE DİL

2.018 adet sahipsiz sokak hayvanı toplanmıştır.

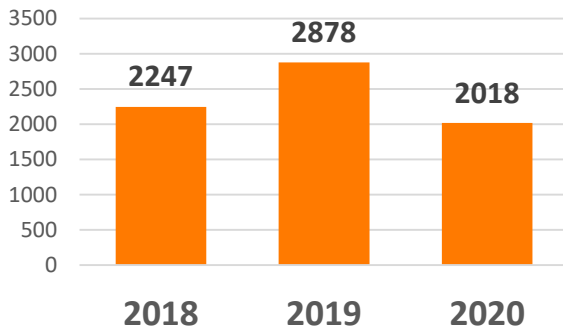
Müşahede Altına Alınan Hayvan Faaliyetleri

Şüpheli ısırıklarda ve tırmalamalarda sahipsiz sokak hayvanları ilçemiz dahilinde hizmet veren Sahipsiz Hayvan Aşılama ve Tedavi Merkezimizde 10 günlük gözetim altında tutularak; veteriner hekimlerimiz tarafından kuduz yönünden semptom gösterip göstermedikleri ile ilgili takip edilmektedirler. 2020 yılında Sahipsiz Hayvan Aşılama ve Tedavi Merkezimizde 30 adet Hayvan müşahade altına alınmıştır.

Sahipsiz Hayvan Toplama Faaliyetleri

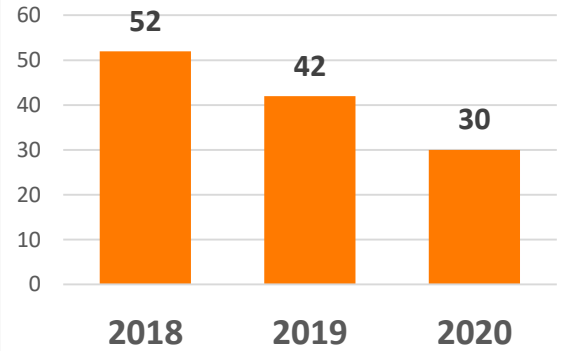
İlçemiz sınırları dâhilinde;2020 yılında 2.018 adet Sahipsiz Sokak hayvanı rehabilite edilerek alındıkları ortama bırakılmak üzere toplanmıştır.

Sahipsiz Hayvan Toplama Faaliyetleri Tablosu (Adet)



Sahipsiz Hayvan Toplama Faaliyetleri Tablosu (Adet)

Müşahade Altına Alınan Hayvan Faaliyetleri Tablosu (Adet)



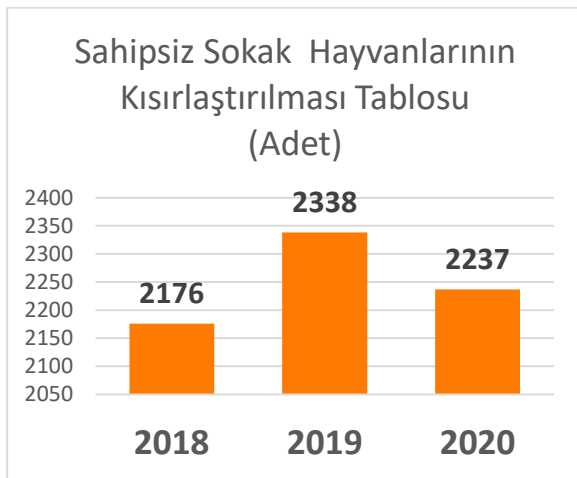
Müşahade Altına Alınan Hayvan Faaliyetleri Tablosu (Adet)

SADE DİL

30 Adet Hayvan Müşahade Altına Alınmıştır.

Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Kısırlaştırılması

İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile Maltepe Belediye Başkanlığı işbirliğinde geçici hayvan bakımevlerinin kullanım protokolü 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7. ve 27. maddelerine göre imza altına alınmıştır. Kullanım Protokolü Dâhilinde Hizmet amacıyla faydalandığımız İ.B.B Tepeören Sahipsiz Hayvan Geçici Bakımevi ve Bahçeli Yaşam Alanında sahipsiz hayvanların rehabilite edilmesi kapsamında çalışmalar yapılmıştır. Müdürlüğümüz tarafından 2020 yılında 343 adet sahipsiz sokak hayvanı ilçemiz dâhilinde toplanarak İ.B.B Tepeören Sahipsiz Hayvan Geçici Bakımevi ve Bahçeli Yaşam Alanı (S.H.G B.B.Y.A)'na rehabilite edilmek üzere götürülmüş ve kısırlaştırma operasyonu yapılmıştır. Belediyemize ait Aydınevler Mah. Fener Sokak No:18 adresinde hizmet vermekte olan Sahipsiz Hayvan Aşılama ve Tedavi Merkezimizde ise 2020 yılında 1.873 adedi kedi,21 adedi köpek olmak üzere toplam 1.894 adet sahipsiz sokak hayvanı kısırlaştırılmıştır.2020 yılında toplamda 2.237 adet sahipsiz sokak hayvanı kısırlaştırılmıştır.



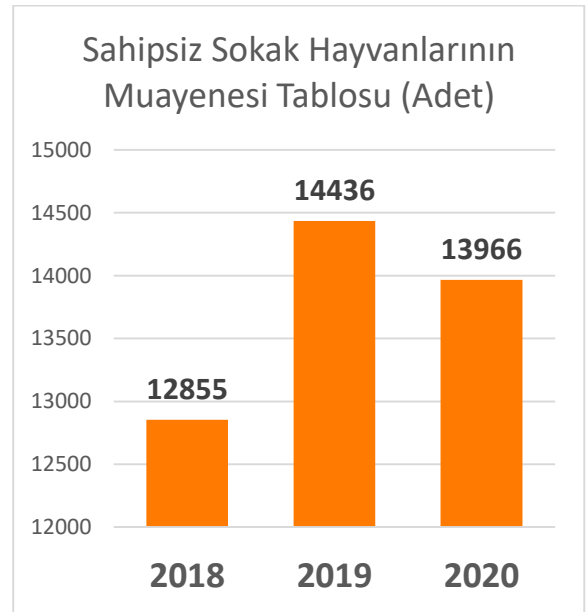
Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Kısırlaştırılması Tablosu (Adet).

SADE DİL

2.237 adet Sahipsiz Sokak Hayvanına kısırlaştırma operasyonu yaptık.

Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Muayenesi

2020 yılında Sahipsiz Hayvan Aşılama ve Tedavi Merkezimizde 13.966 adet Sahipsiz Sokak Hayvanı Muayene edilmiştir.



Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Muayenesi Tablosu (Adet)

2018 Yılında 12855 Adet, 2019 Yılında 14436 Adet, 2020 Yılında 13966 Adet gerçekleşmiştir.

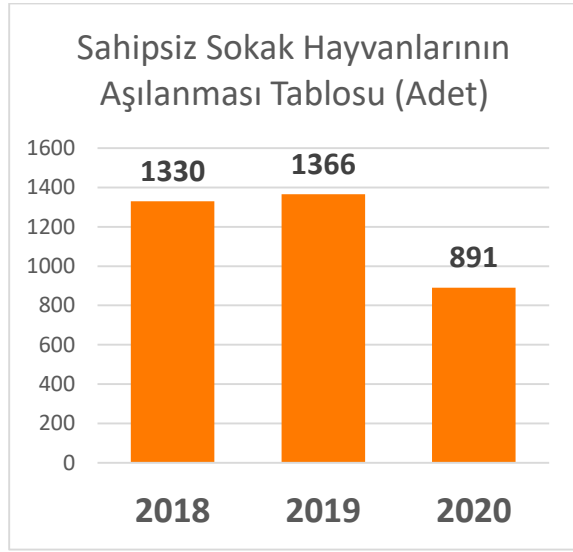
SADE DİL

13.966 adet Sahipsiz Sokak Hayvanını muayene ettik.

Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Aşılması

Müdürlüğümüz tarafından 2020 yılında; 344 sahipsiz sokak hayvanı ilçemiz

dahilinde toplanarak İ.B.B Tepeören Sahipsiz Hayvan Geçici Bakımevi ve Bahçeli Yaşam Alanı (S.H.G.B.B.Y.A)'na rehabilite edilmek üzere götürülmüş ve kuduz aşıları yapılmıştır. Belediyemize ait Aydınevler Mahallesi Fener Sokak No:18 adresinde Hizmet vermekte olan Sahipsiz Hayvan Aşılama ve Tedavi Merkezimizde ise 547 adet sahipsiz Sokak Hayvanına kuduz aşısı yapılmıştır. 2020 yılında toplamda 891 adet Sahipsiz Sokak Hayvanına Kuduz Aşısı yapılmıştır

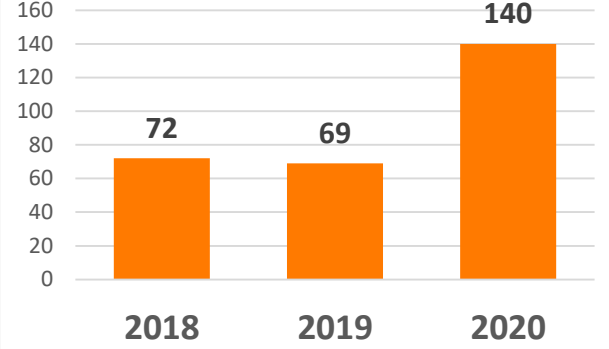


Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Aşılama Tablosu (Adet)

2018 Yılında 1330 Adet, 2019 Yılında 1366 Adet, 2020 Yılında 891 Adet gerçekleşmiştir.

SADE DİL 891 adet Sahipsiz Sokak Hayvanına kuduz aşısı yaptık.

Sokak Hayvanlarının Yaşamsal İhtiyaçlarını Karşılama Tablosu (Adet)



Sokak Hayvanlarının Yaşamsal İhtiyaçlarını Karşılama Tablosu (Adet)

2018 Yılında 72 Adet, 2019 Yılında 69 Adet, 2020 Yılında 140 Adet gerçekleşmiştir.

SADE DİL 140 Sokak Hayvanının Yaşamsal İhtiyaçları Karşılanmıştır.

Sokak Hayvanlarının Yaşamsal İhtiyaçlarını Karşılama

Afetlerde ve acil durumlarda sokak hayvanlarının yaşamsal ihtiyaçları karşılanmıştır.

AMAÇ 3

ERİŞİLEBİLİRLİK

Kapsayıcı, duyarlı ve yaygın hizmet ağına sahip, herkes için erişilebilir, sağlıklı, huzurlu ve sosyal bir kent yaratmak

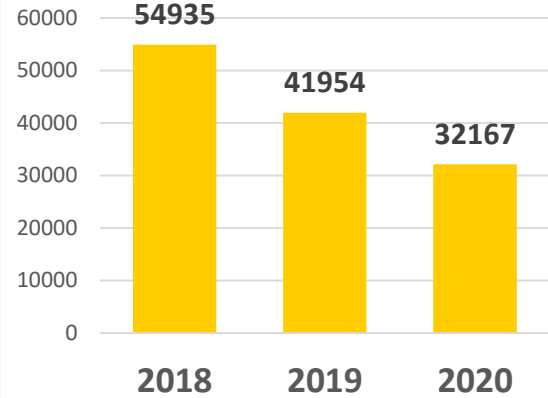
Hedef 3.1 Herkes İçin Kentsel Ortamın Erişilebilirliğini Artırmak

Kaldırım - Taş Kaplama Yapım ve Onarımı

Maltepe genelinde kaldırım bulunmayan yollara kaldırım yapmak, engelli kullanımına uygun olmayan kaldırımları erişilebilir hale getirmek, yaya – taşıt ayrımını net olarak sağlamak, hasar görmüş kaldırımları tamir etmek, araç yollarında doğal veya yapay taşlarla kaplama yapılması maksadıyla, Maltepe Belediyesi tarafından, kaldırımlarda ve araç yollarında taş kaplama yapım ve onarım çalışmaları yapılmaktadır.

Maltepe Belediyesi 2018 yılında 54.935 m² kaldırım ve taş kaplama çalışması yapılmıştır, 2019 yılında 41.954 m², 2020 yılında 32.167 m² kaldırım ve taş kaplama yapılmıştır. Geniş alanlarda doğal veya yapay taşlarla kaplama yapılarak oluşturulan yüzeyler teknik ve görsel açıdan birçok avantaj sağlamasından dolayı Maltepe'nin prestij yol cadde ve sokaklarında taş kaplama uygulamaları yapılmıştır. 2020 yılında hedeflenen 53800 olması gerekirken pandemiden dolayı 32.167 m² kaldırım ve taş kaplama çalışması yapılmıştır. Ayrıca yaya kullanımında olan çeşitli meydan ve kamusal alanlarda asfalt gibi güneş ısını yansıtmadığından daha konforlu bir çevre oluşturulmasına yardımcı olmaktadır. Yağmur sularının drenajında toprağın emiciliği doğal olarak yardımcı olmaktadır. Bunların yanında yüksek eğimli veya yüksek hız yapılabilecek yollarda yol tutuşunu arttırmak ve fren mesafesini azaltmak için de taş kaplama yöntemi araç yollarında da belediyemiz tarafından kullanılmaktadır.

Kaldırım - Taş Kaplama Yapım ve Onarımı Tablosu (M2)



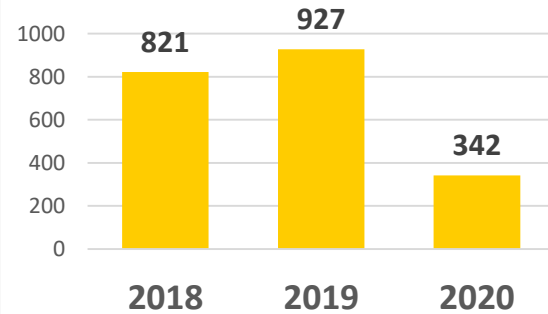
Kaldırım - Taş Kaplama Yapım ve Onarımı Tablosu (M2)

2018 Yılında 54935 M2, 2019 Yılında 41954 M2, 2020 Yılında 32167 M2 gerçekleştirilmiştir.

Güvenli Alan Yaratmak

İnsanlara dış mekânlarda eğlenip vakit geçirecekleri sosyal yaşam alanları hazırlamak kadar onların bu ortamlarda güvenliğini sağlamak çok önemlidir. Park alanlarını yol insanların düşüp yaralanmalarını, çocukları parkın sınırları içerisinde trafik sorunundan korumak ve peyzajda kullanılan bitkilerin zarar görmesini engelleyecek çözümler üretilmektedir.

Güvenilir Alan Yaratmak Tablosu (M2)



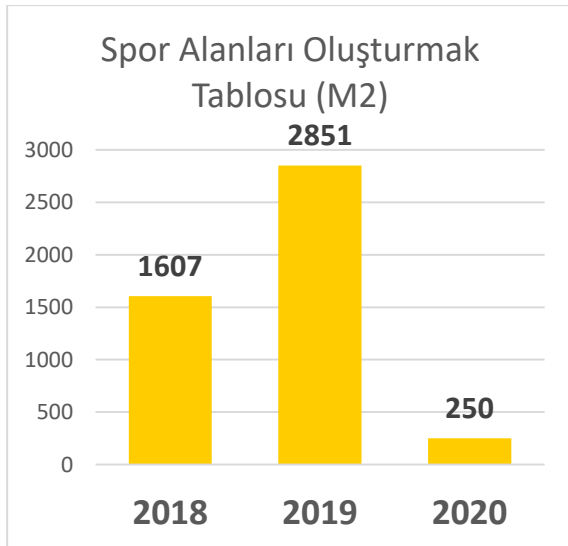
Güvenilir Alan Yaratmak Tablosu (M2)

2018 Yılında 821 M2, 2019 Yılında 927 M2, 2020 Yılında 342 M2 gerçekleşmiştir.

SADE DİL	Parkların güvenliği için 25 otobüs uzunluğunda tel örgü ve korkuluk kullandık
-----------------	--

Spor Alanları Oluşturmak

Tartar zeminler doğada uzun yıllar kaybolmayan lastiklerin değerlendirilmesiyle elde edilmektedir. Lastikçilerin parçalanıp uygun yapıştırıcı maddeler kullanılarak bir araya getirilmesiyle meydana gelen kauçuk zeminlerdir. Zemine döşendikten sonra bakım gerektirmeyip kaymayı engellediğinden düşüp yaralanma riskini minimize eder. Ses kirliliğinin azaltılmasına olanak vermesi ve üretim sırasında boyalar katılarak çeşitli renk ve desenlerde uygulanabilmektedir.



Spor Alanları Oluşturmak Tablosu (M2)

2018 Yılında 1607 M2, 2019 Yılında 2851 M2, 2020 Yılında 250 M2 gerçekleşmiştir.

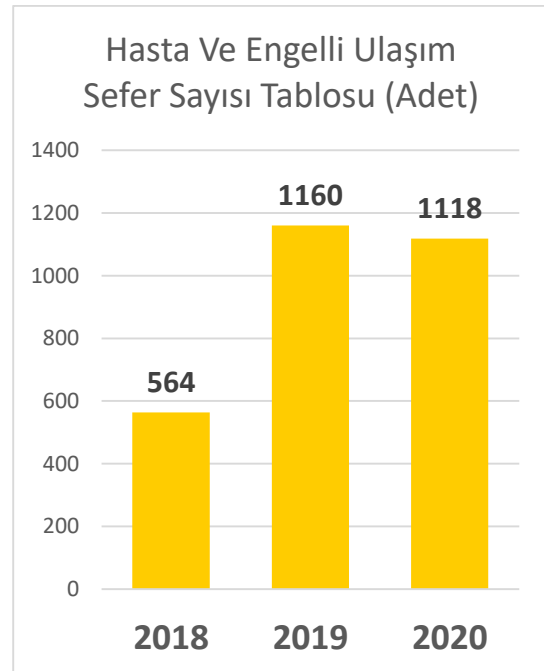
SADE DİL

Çocuklar düştüğünde yaralanmasın diye 2 parkımıza yumuşak zeminler yaptık

Hedef 3.2 Belediye Hizmet ve Faaliyet Alanlarının Engelliler için Erişilebilirliği Artırmak

Hasta ve Engelli Ulaşım Sefer Sayısı

Belediye Hizmet Faaliyetleri alanında Engelliler için erişilebilirliği artırmak için ulaşım desteği sağlamak. Covid - 19 salgınından dolayı planlanan hedefe ulaşamamıştır.



Hasta ve Engelli Ulaşım Sefer Sayısı Tablosu (Adet)

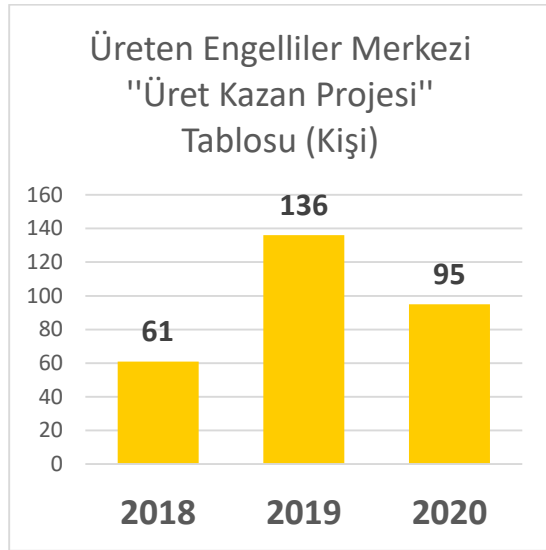
2018 Yılında 564 Adet, 2019 Yılında 1160 Adet, 2020 Yılında 1118 Adet gerçekleşmiştir.

SADE DİL

2020 yılında Covid-19 salgını nedeniyle hedeflenen hedefe ulaşamamıştır.

Üreten Engelliler Merkezi "Üret Kazan Projesi"

İlçemiz dâhilinde ikamet eden engelli vatandaşların sosyal yaşamlarına adaptasyonlarını kolaylaştırmak adına iletişim ve iş birliği içinde engellilerin sosyal yaşamın ve üretim sürecinin içinde bulunmalarına yardımcı olmak amacıyla, el sanatları eğitimi verilmiştir.



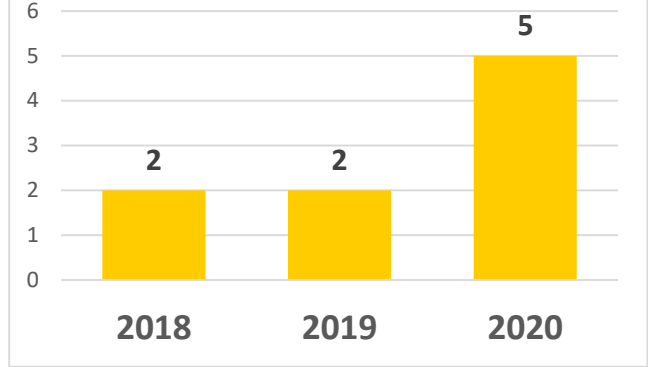
Üreten Engelliler Merkezi "Üret Kazan Projesi" Tablosu (Kişi)

2018 Yılında 61 Kişi, 2019 Yılında 136 Kişi, 2020 Yılında 95 Kişi gerçekleşmiştir.

Tekerlekli Sandalye Teknik Servis Bakım Ve Onarım Hizmeti

Engelli vatandaşlarımız için erişilebilirliği artırmak amacıyla engelli vatandaşlarımıza yönelik tekerlekli sandalye dağıtım, teknik, bakım ve onarım desteği sağlamak.

Tekerlekli Sandalye Teknik Servis Bakım ve Onarım Hizmeti Tablosu (Adet)



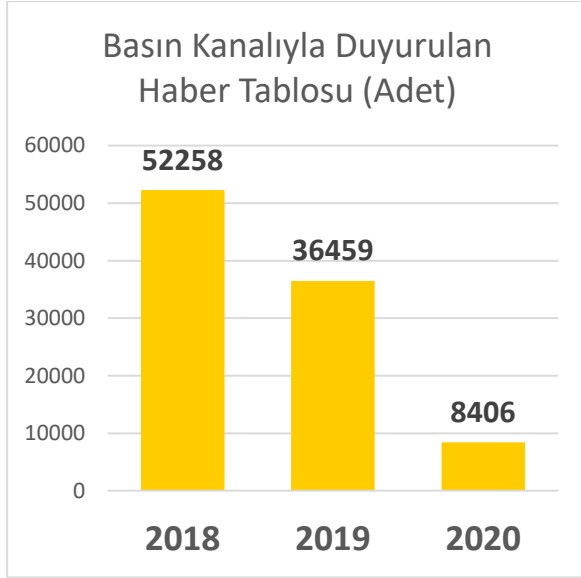
Tekerlekli Sandalye Teknik Servis Bakım ve Onarım Hizmeti Tablosu (Adet)

2018 Yılında 2 Adet, 2019 Yılında 2 Adet, 2020 Yılında 5 Adet gerçekleşmiştir.

Hedef 3. 3 Belediye Hizmetlerini Etkin Bir Şekilde Duyurarak Hizmete Erişimi Artırmak

Basın Kanalıyla Duyurulan Haberler

Maltepe Belediyesi birimlerinin ve Belediye Başkanı'nın faaliyetleri konusunda halkı bilgilendirmek amacıyla yapılan haberler Maltepe Belediyesi kurumsal internet sitesi www.maltepe.bel.tr adresinde yayınlanmıştır. Belediyemiz veya Belediye Başkanımız tarafından iletilen mesaj ve duyurular da kurumsal internet sitemizde halkın bilgisine sunulmuştur. Sitemizde yayınlanan haberler, eş zamanlı olarak yerel ve ulusal basın kuruluşları ile haber siteleri ve portallarına basın bülteni ve haberin görselleriyle birlikte gönderilmiştir.



Basın Kanalıyla Duyurulan Haber Sayısı (adet) Tablosu (Adet)

2018 Yılında 52258 Adet, 2019 Yılında 36459 Adet, 2020 Yılında 8406 Adet gerçekleşmiştir.

SADE DİL

Basında çıkan toplam haber sayısı 8.406 olmuştur

Duyurular İçin Yapılan Pankart Miktarı

Maltepe Belediyesi birimlerinin ve Belediye Başkanı'nın yapmış olduğu veya yapacağı faaliyetleri, etkinlikleri ve duyuruları daha etkin bir şekilde duyurulmasını sağlamak. Belediyemiz tarafından yapılan hizmetlere erişimin ve katılımın artmasını sağlamak.

2020 Yılında 27499 M2 gerçekleşmiştir.

Aylık Kültürel Etkinlik Kitapçığı

Maltepe Belediyesi Birimleri ve Belediye Başkanı'nın düzenlediği aylık kültürel etkinlikler hakkında haklı bilgilendirmek amacı ile basımı ve dağıtımı gerçekleştirilen bilgi kitapçığı

2020 Yılında 90000 Adet gerçekleşmiştir.

SADE DİL

2020 yılında 90000 Adet etkinlik kitapçığı basılmıştır.

Billboardlara Asılan Afiş Sayısı

Maltepe Belediyesi birimlerinin ve Belediye Başkanı'nın yapmış olduğu veya yapacağı faaliyetleri, etkinlikleri ve duyuruları daha etkin bir şekilde duyurulmasını sağlamak. Belediyemiz tarafından yapılan hizmetlere erişimin ve katılımın artmasını sağlamak.

2020 Yılında 1383 Adet gerçekleşmiştir.

SADE DİL

2020 yılında 3 basket sahası büyüklüğünde billboard baskı hizmeti yapılmıştır.

Poster ve El İlanı Sayısı

Maltepe Belediyesi birimlerinin ve Belediye Başkanı'nın faaliyetleri konusunda halkı bilgilendirmek amacıyla yapılan poster ve el ilanları hizmeti

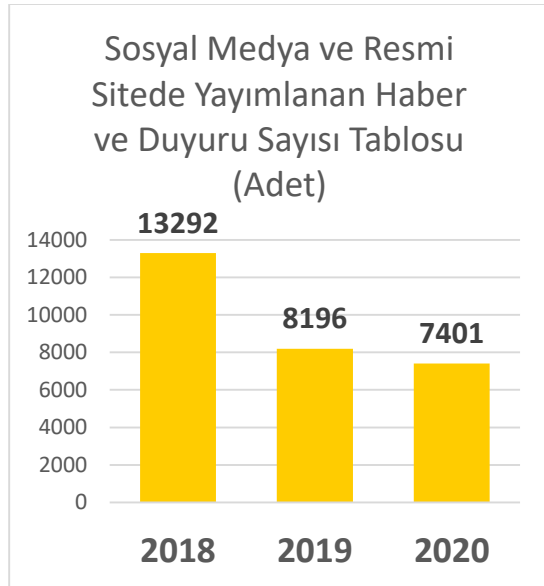
2020 Yılında 7100 Adet gerçekleşmiştir.

SADE DİL

2020 yılında 7100 adet poster ve el ilanı basılmıştır.

Sosyal Medya ve Resmi Sitede Yayımlanan Haber ve Duyuru Sayısı

Basın Danışmanlığı olarak; Maltepe Belediyesi birimlerinin ve Belediye Başkanı'nın faaliyetleri konusunda halkı bilgilendirmek amacıyla sosyal medya hesaplarından yıl boyunca paylaşımlar yapılmıştır. Vatandaşlardan gelen talepler ilgili müdürlüklere yönlendirilip, çözüme kavuşturulması sağlanmıştır. Gerçekleşecek ve gerçekleşen etkinliklerin duyuruları ve haberleri, sosyal medya kanallarından da yapılmıştır



Sosyal Medya ve Resmi Sitede Yayımlanan Haber ve Duyuru Sayısı Tablosu (Adet)

2018 Yılında 13292 Adet, 2019 Yılında 8196 Adet, 2020 Yılında 7401 Adet gerçekleşmiştir.

SAD E DİL

2020 yılında belediyenin sosyal medya hesaplarından 7.401 paylaşım yapılmıştır

Belediye Hizmetlerinin Tanıtılması için Tanıtım videosu

Basın Danışmanlığı olarak; Maltepe Belediyesi birimlerinin ve Belediye Başkanımızın faaliyetlerini, etkinlik, proje ve hizmetlerini görsel iletişim araçları ve sosyal medya hesaplarından halka iletmek amacı ile yapılan veya yapılacak olan faaliyet, etkinlik, proje ve hizmetlerin amacına uygun olarak metin yazımı ve senaryolaştırılma çalışmaları ile seslendirme metin veya diyalogları hazırlanır. Bu aşama sonrasında gelişen senaryoya göre çekim veya görsel tasarım çalışmalarına hayat verilir. En son aşamada, gerçekleştirilen görsel tasarım çalışmaları hareketlendirilerek konseptte uygun bir şekilde videolaştırılır. Kurgu montaj ve ses müzik çalışmalarıyla tanıtım videosu tamamlanır.

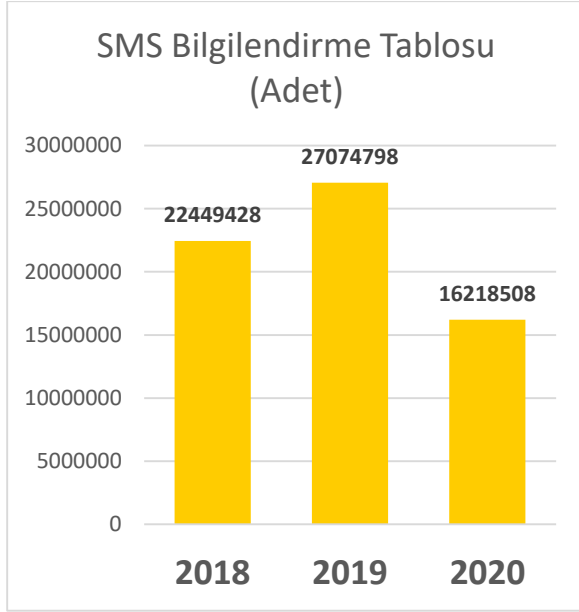
2020 Yılında 63 Adet gerçekleşmiştir.

SAD E DİL

Maltepe Belediyesi ve Belediye Başkanının yapmış olduğu hizmetleri tanıtmak amacı 63 adet tanıtım filmi hazırlanmıştır.

SMS Bilgilendirme

Belediye hizmetlerini etkin bir şekilde duyurarak hizmete erişimi arttırmak



SMS Bilgilendirme Tablosu (Adet)

2018 Yılında 22449428 Adet, 2019 Yılında 27074798 Adet, 2020 Yılında 16218508 Adet gerçekleştirilmiştir.

Hedef 3.4 Maltepe'de Yaşayanlara Düşük Maliyetli, Kapsamlı ve Erişilebilir Sağlık Hizmeti Sunmak

Maltepe Belediyesi Hastane Müdürlüğü Sağlık Hizmetleri

Küçükyaşı, da bulunan tıp merkezimizde, 13 uzman hekim, 2 pratisyen hekim, mesul müdür, 3 diş hekimi, 2 psikolog, 1 odyolog, 5 radyoloji teknikeri, 4 laboratuvar teknikeri, 1 biyolog, 13 hemşire, 20 hasta danışmanı, 4 hizmetli, 1 teknik sorumlu, 1 şoför, 15 idari personel (memur, sözleşmeli ve hizmet alımlı) ile toplamda 85 personelle tıp merkezi hizmetleri sunulmaktadır.

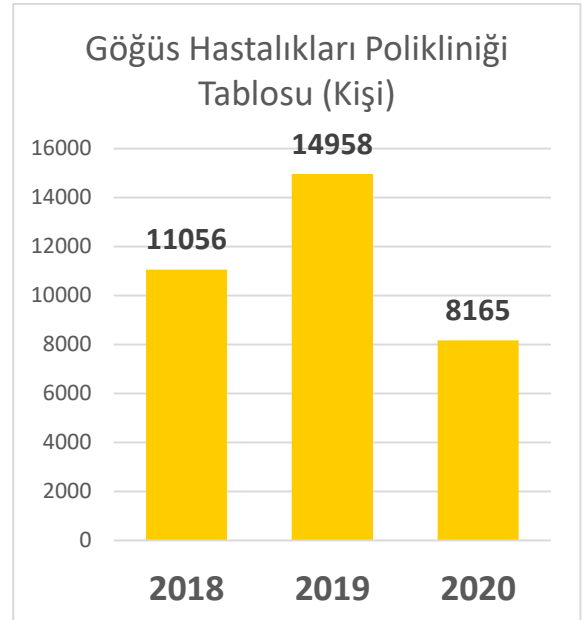
Polikliniklerimiz

- Göğüs Hastalıkları Polikliniği,
- İç Hastalıkları Polikliniği,
- Genel Cerrahi Polikliniği,

- Göz Polikliniği,
- Kadın Hastalıkları Polikliniği,
- Çocuk Hastalıkları Polikliniği,
- Kulak Burun Boğaz Polikliniği
- Aile Hekimliği Polikliniği,
- Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği,
- Acil Müdahale Müşahide Polikliniği,
- Radyoloji Polikliniği,
- Psikolojik Danışmanlık Hizmeti,
- Biyokimya Polikliniği

Göğüs Hastalıkları Polikliniği

Polikliniğimize müracaat eden hastaların çeşitli nedenlerle (alerjik faktörler, endüstriyel kirlenmeler, hava kirliliği, mikroorganizmalar, sigara kullanımına) bağlı olmak üzere günümüzde sıklığı gittikçe artan ve hemen her yaşta görülen akut kronik bronşitler, astım, KOAH, pnömoni, akciğer kanseri başta olmak üzere birçok akciğer hastalığının teşhis tedavisi ve solunum fonksiyon testi de yapılmaktadır.



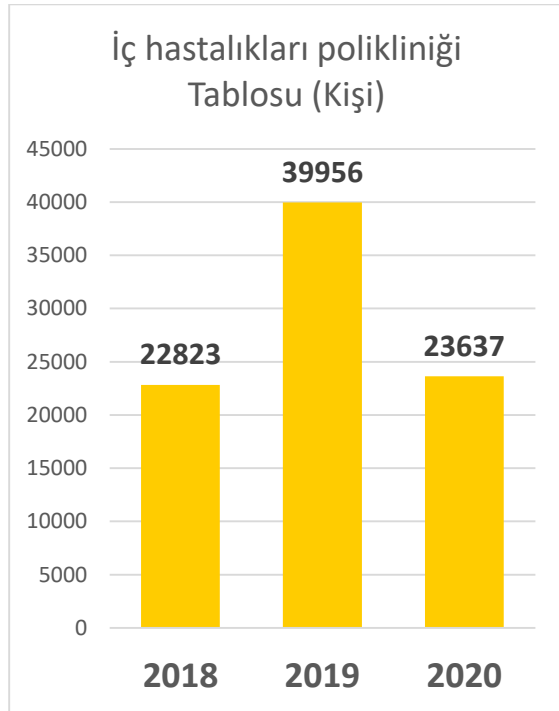
Göğüs Hastalıkları Polikliniği Tablosu (Kişi)

2018 Yılında 11056 Kişi, 2019 Yılında 14958 Kişi, 2020 Yılında 8165 Kişi gerçekleştirilmiştir.

İç Hastalıkları Polikliniği

Polikliniğimize müracaat eden, kronik ve sistemik hastalıklar (diyabet, Hipertansiyon, Hiperlipidemi, sindirim sistemi hastalıkları vb.) olmak üzere hastalığa yakalanmış kişilerin tanı, teşhis ve tedavisini düzenler, takibini yapar. İlaç raporu çıkarır.

Dâhiliye Polikliniğinden Faydalanan Vatandaş sayıları ve maliyet analizi.



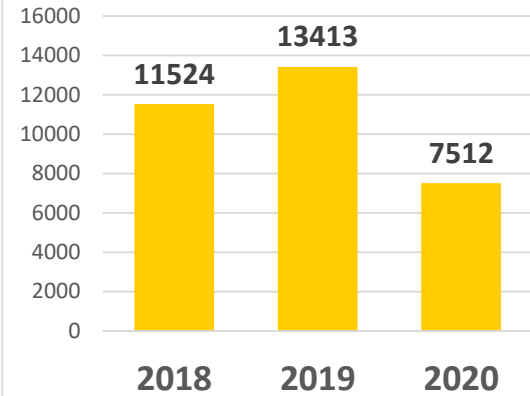
İç hastalıkları polikliniği Tablosu (Kişi)

2018 Yılında 22823 Kişi, 2019 Yılında 39956 Kişi, 2020 Yılında 23637 Kişi gerçekleşmiştir.

Genel Cerrahi Polikliniği

Polikliniğimize müracaat eden hastalara, lipom, nevüs (ben), sünnet, tırnak çekimi vb. ayaktan yapılabilen küçük lokal müdahaleler, meme muayene, acil cerrahi müdahaleler yapılmıştır.

Genel cerrahi polikliniği.
Tablosu (Kişi)



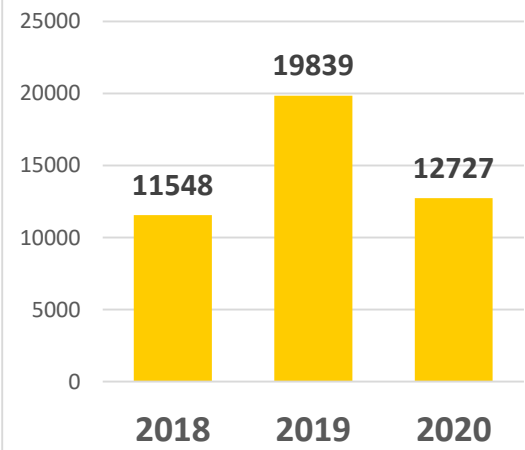
Genel cerrahi polikliniği Tablosu (Kişi)

2018 Yılında 11524 Kişi, 2019 Yılında 13413 Kişi, 2020 Yılında 7512 Kişi gerçekleşmiştir.

Göz Polikliniği

Polikliniğimize müracaat eden hastaların (görme kusurları, glokom, sarı nokta hastalığı, enfeksiyona bağlı göz hastalıkları vb.) teşhis, tedavileri yapılmaktadır. Göz polikliniği teşhis ve tedavisi ile ilgili (biyomikroskop, lensmetre, retinaskop seti vb.) tüm teknolojik cihazlar kullanılmaktadır

Göz Polikliniği Tablosu (Kişi)



Göz Polikliniği Tablosu (Kişi)

2018 Yılında 11548 Kişi, 2019 Yılında 19839 Kişi, 2020 Yılında 12727 Kişi gerçekleşmiştir.

Kadın Hastalıkları Polikliniği

Polikliniğimize müracaat eden hastaların, jinekolojik muayeneleri, aile planlaması konusunda bilgilendirmeleri, RİA kontrolleri ve gereken vakalarda RİA çıkartılması işlemleri yapılmaktadır.

Kadın Hastalıkları Polikliniğinden faydalanan vatandaş sayıları ve maliyet analizi.



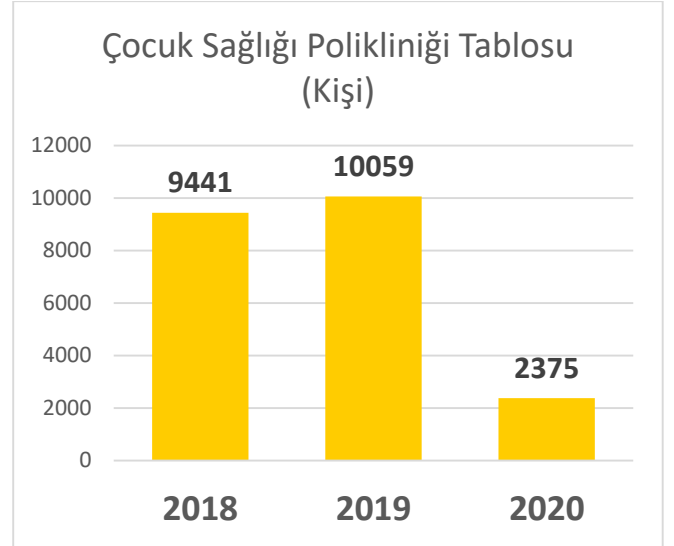
Kadın Hastalıkları Polikliniği Tablosu (Kişi)

2018 Yılında 3586 Kişi, 2019 Yılında 6547 Kişi, 2020 Yılında 2527 Kişi gerçekleşmiştir.

Çocuk Sağlığı Polikliniği

Polikliniğimize müracaat eden hastaların, 0-16 yaş grubu, enfeksiyon hastalıkları, alerjik hastalıklar ve Kulak Burun Boğaz (KKB) hastalıklarının, muayene ve tekitleri yapılmış olup kan ve hormon tekitleri ile beraber takip edilmiştir. Bebeklerin aylık rutin kontrolleri ve beslenme önerileri yapılmıştır.

Çocuk Sağlığı Polikliniğinden faydalanan vatandaş sayıları ve maliyet analizi.

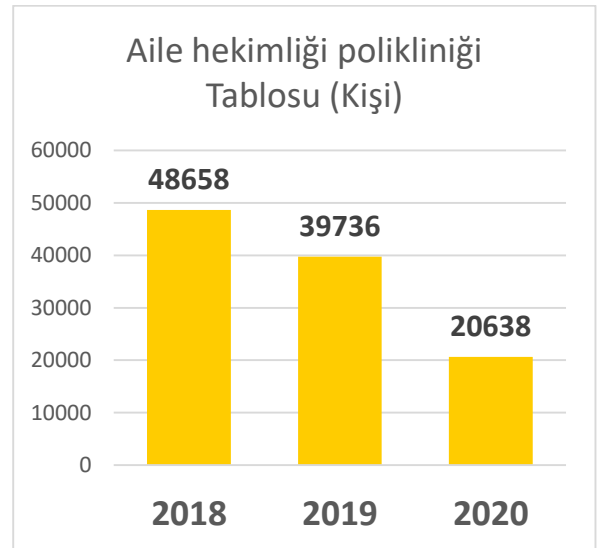


Çocuk Sağlığı Polikliniği Tablosu (Kişi)

2018 Yılında 9441 Kişi, 2019 Yılında 10059 Kişi, 2020 Yılında 2375 Kişi gerçekleşmiştir.

Aile Hekimliği Polikliniği

Polikliniğimize müracaat eden hastaların, Defibrilatör cihazı, Otoskop oftalmoskop seti gibi tıbbi cihazları kullanarak muayeneleri, hasta takipleri, ilaç raporu çıkartılması ve raporlu ilaçların reçete edilmesi işlemleri yapılmıştır. Aile hekimliği polikliniği faydalanan vatandaş sayıları ve maliyet analizi.

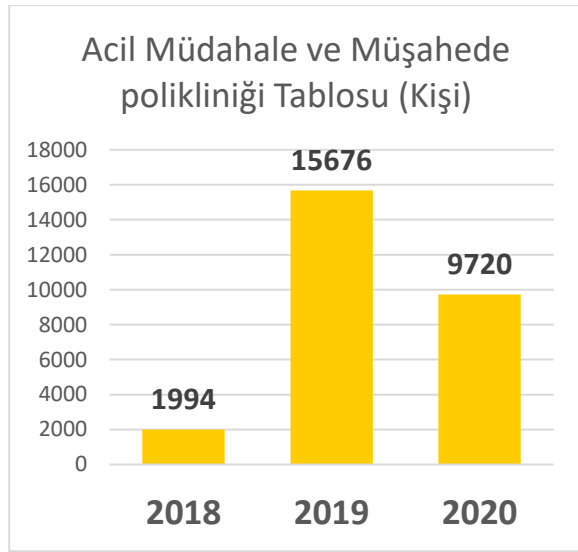


Aile Hekimliği Polikliniği Tablosu (Kişi)

2018 Yılında 48658 Kişi, 2019 Yılında 39736 Kişi, 2020 Yılında 20638 Kişi gerçekleşmiştir.

Acil Müdahale ve Müşahede Polikliniği

Polikliniğimize müracaat eden acil hastalar, doktor muayenesinden sonra hemşirelerimiz tarafından müşahede altına alınması durumunda; serum takılması takibi, tansiyonu yüksek hastaların ilaç verildikten sonra ki durum takibi, ilaçlı oksijen tedavisi uygulaması takibi, çocuklarda ateş yükselmesinde soğuk uygulama ve ateş takibi, hastaların senkop durumunda takibi yapılmaktadır.

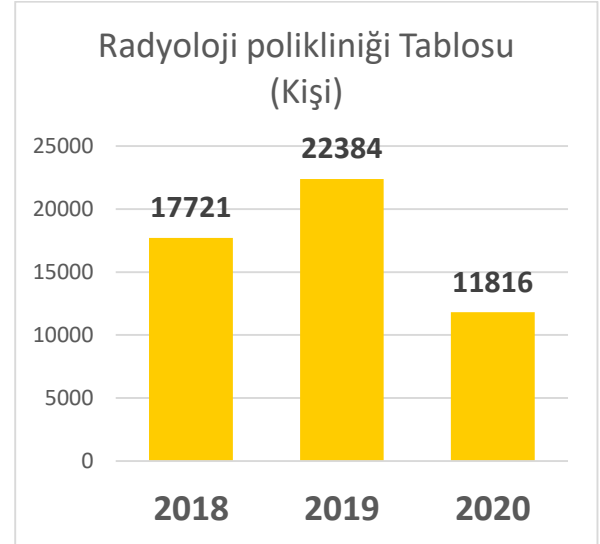


Acil Müdahale ve Müşahede polikliniği Tablosu (Kişi)

2018 Yılında 1994 Kişi, 2019 Yılında 15676 Kişi, 2020 Yılında 9720 Kişi gerçekleşmiştir.

Radyoloji Polikliniği

Yeni nesil cihaz teknolojileriyle donatılmış radyoloji birimimizde; röntgen, ultrason, mamografi, kemik ölçümü çekimleri gibi istenilen tetkikler teknikerlerimiz tarafından sonuçlandırılır. Sonuçlar Radyoloji Uzman doktorumuz tarafından raporlandırılmaktadır. İlgili hekime otomasyon üzerinden havale edilmektedir. E-nabız sistemi üzerinden görüntüleme sonuç ve verileri sunulmaktadır.



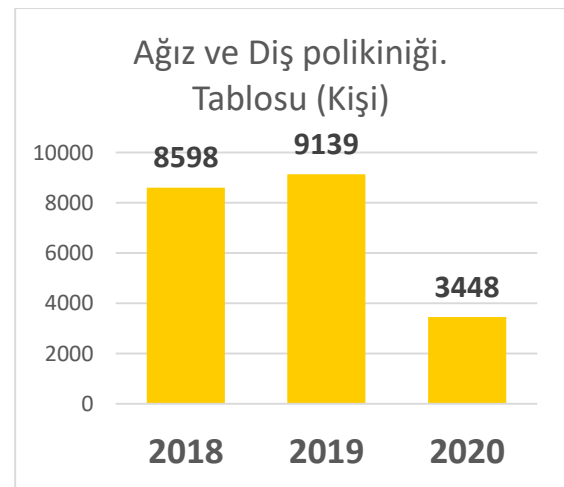
Radyoloji Polikliniği Tablosu (Kişi)

2018 Yılında 17721 Kişi, 2019 Yılında 22384 Kişi, 2020 Yılında 11816 Kişi gerçekleşmiştir.

Ağız ve Diş Polikliniği

Polikliniğimize müracaat eden hastaların muayeneleri yapıp randevu sistemi ile çalışılmaktadır. Yapılan işlemler

- Diş çekimi
- Dolgu
- Kanal tedavisi
- Diş Detertraj + Polisaj
- Köprü – Kron Simantasyon



Ağız ve Diş Polikliniği Tablosu (Kişi)

2018 Yılında 8598 Kişi, 2019 Yılında 9139 Kişi, 2020 Yılında 3448 Kişi gerçekleşmiştir.

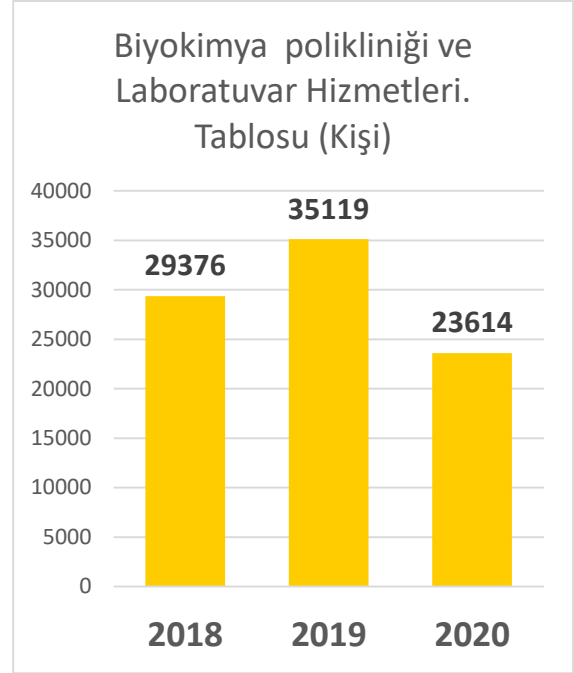
Biyokimya Polikliniği ve Laboratuvar Hizmetleri

Tıp merkezimizdeki laboratuvar birimimiz, biyokimya uzmanımız ve laboratuvar teknisyenlerimizle hizmet vermektedir. Mevcut cihazlarımızın bakım ve kalibrasyonları düzenli olarak yapılmaktadır. Testlerimiz internal ve external kalite kontrol çalışmalarıyla takip edilmektedir. Laboratuvar sonuçları güvenilir bir şekilde hastalarımıza verilmektedir. E-nabız sistemi üzerinden Laboratuvar sonuç verileri sunulmaktadır. Laboratuvarımızda çalışılan test parametreleri aşağıdaki gibidir.

- Hemogram (Tam kan sayımı)
- Sedimantasyon
- Tam idrar tahlili
- Kan grubu
- Patoloji
- Biyokimya ; Glukoz,üre- kreatinin (Böbrek fonksiyon testleri), ALT-AST (Karaciğer fonksiyon testleri), GGT, LDH,ALP, T.Bilirubin, D.Bilirubin, Ürik Asit, Ca (Calsiyum), P (Fosfor), Fe (Demir), Total Kolesterol-Trigliserit-LDL Kolesterol-HDL Kolesterol (Kan yağları), Fosfor, T.Protein, Albümin
- Serolojik Testler (ASO, CRP, RF)
- ELİSA Testleri (HbsAg, AntiHCV, AntiHIV)
- Hormon testleri (TSH, Ft3, Ft4, İnsülin, Ferritin, Folik Asit, Vitamin B12, Total PSA)
- HbA1C (Üç aylık şeker ortalaması gösterge testi)
- VDRL (Sifiliz)
- Evlilik Testleri (Ayrı bir panel olarak tanımlanmıştır)
- Vit D3 (Vitamin D3)
- İnfluenza A+B virüs antijeni

Laboratuvarımız anlaşmalı olduğu dış laboratuvar vasıtasıyla, belirli testlerde, dış laboratuvar hizmetleri de sunmaktadır.

Biyokimya polikliniğinde Biyokimya uzmanı ve teknisyenler tarafından Sonuç karşılığı Laboratuvar hizmetleri sunulmaktadır.

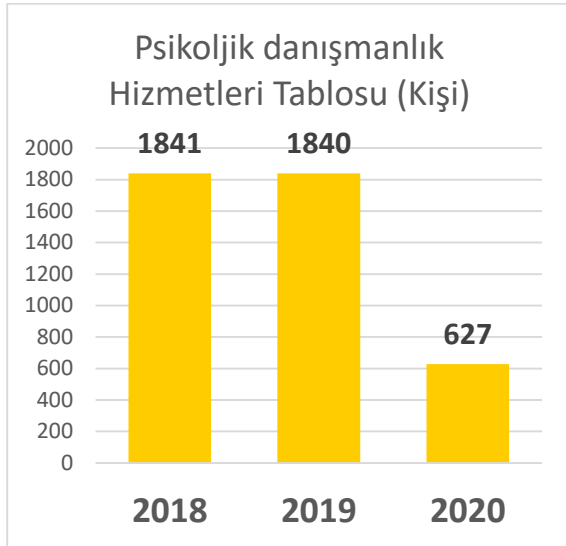


Biyokimya Polikliniği ve Laboratuvar Hizmetleri Tablosu (Kişi)

2018 Yılında 29376 Kişi, 2019 Yılında 35119 Kişi, 2020 Yılında 23614 Kişi gerçekleşmiştir.

Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri

Psikolojik danışmanlık Hizmetleri yetişkin ve çocuk psikolojisi olmak üzere iki psikolog tarafından yürütülmekte olup, pandemi nedeniyle bir takım hizmetler online olarak sunulmuştur.



Psikolojik danışmanlık Hizmetleri Tablosu (Kişi)

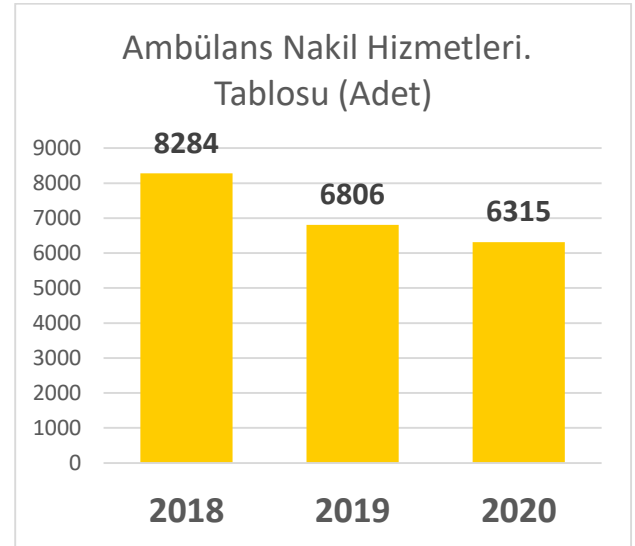
2018 Yılında 1841 Kişi, 2019 Yılında 1840 Kişi, 2020 Yılında 627 Kişi gerçekleşmiştir.

Ambulans Nakil Hizmetleri

Aydınevler mahallesinde bulunan sağlık yerleşkemizde 4 doktor, 9 hemşire, 4 paramedik, 3 acil tıp teknisyeni (att), 1 fizyoterapist, 3 ambulans şoförü, 6 çağrı merkezi personeli, 3 kadrolu işçi, 3 şoför, 1 hizmetli ile toplamda 37 personel ile hizmet sunulmaktadır.

Hasta Nakil Ambulansı İle Nakil Hizmetleri, Müdürlüğümüz, toplam 4 adet hasta nakil ambulansı ile vatandaşlarımızın evlerinden sağlık tesislerine, sağlık tesislerinden evlerine, hastaneden hastaneye vb. transferi gerçekleştirmektedir. Vatandaşlarımız 444 1 706 numaralı telefonumuzu arayarak bu hizmete ulaşmaktadırlar.

Hasta Nakil Ambulans ve Engelli taşıma Hizmetleri Yürütülmektedir.

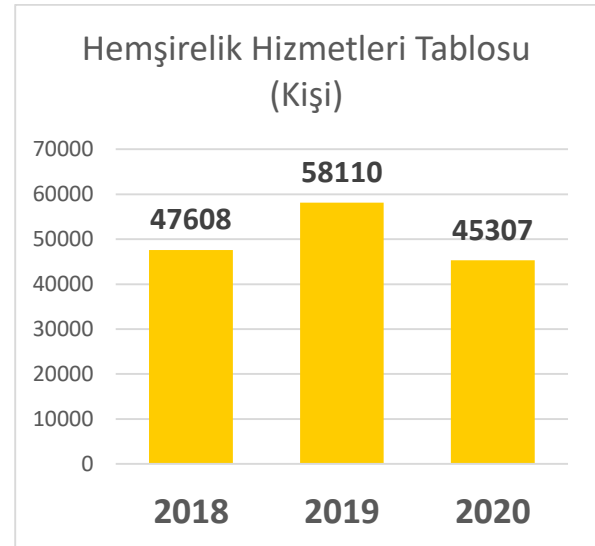


Ambulans Nakil Hizmetleri Tablosu (Adet)

2018 Yılında 8284 Adet, 2019 Yılında 6806 Adet, 2020 Yılında 6315 Adet gerçekleşmiştir.

Hemşirelik Hizmetleri

Enjeksiyon, serum, küçük cerrahi operasyonlar, kan alma vb. Hemşirelik hizmetleri sunulmuştur.



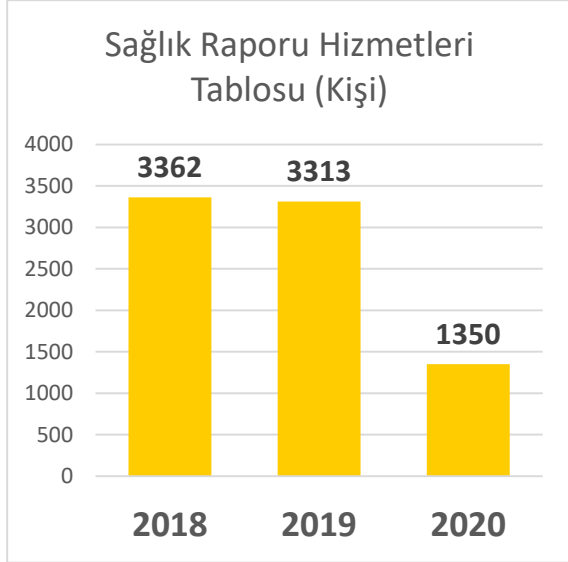
Hemşirelik Hizmetleri Tablosu (Kişi)

2018 Yılında 47608 Kişi, 2019 Yılında 58110 Kişi, 2020 Yılında 45307 Kişi gerçekleşmiştir. 2020 yılı Hedefi 59,265 kişi olarak planlanmış olup sehven 5.000 kişi olarak yazılmıştır. Pandemi nedeniyle

Hemşirelik hizmetlerinde geçen yıllara göre azalış olmuştur.

Sağlık Raporu Hizmetleri

Tıp merkezimize başvuran hastalara sağlık raporu hizmeti sunulmaktadır.



Sağlık Raporu Hizmetleri Tablosu (Kişi)

2018 Yılında 3362 Kişi, 2019 Yılında 3313 Kişi, 2020 Yılında 1350 Kişi gerçekleşmiştir.

Hedef 3.5 Bisiklet ve Yaya Ulaşımını Yaygınlaştırmak

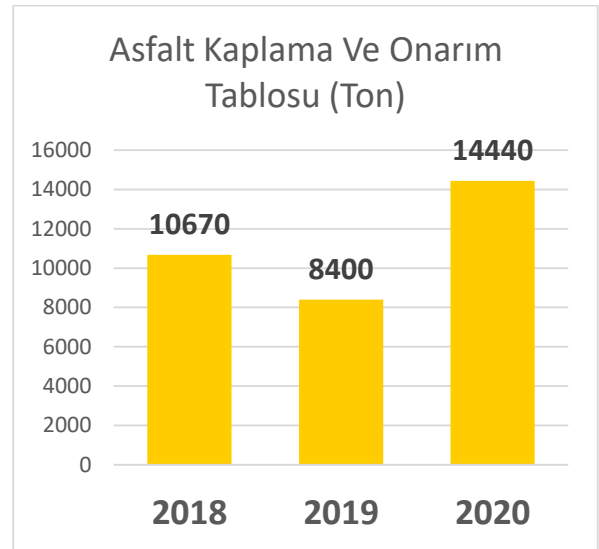
Pandemi sebebiyle oluşan mali kaynak ve insan kaynağı yetersizliğinden faaliyet yapılmamıştır.

Hedef 3.6 Ulaşım Altyapısını Geliştirmek ve Otopark Sorununu Azaltmak

Asfalt Kaplama ve Onarım

Asfalt, dayanımlı, akamaz halden katı hale kadar değişkenlik gösteren siyah ve kahverengi organik bir maddedir ve yol yapım çalışmalarında mıcır ve çeşitli agregalarla belli oranlarda karıştırılarak

kullanılmaktadır. Fen işleri müdürlüğü yol yapım ekipleri tarafından gerek yeni imar yolu açılırken, gerek mevcut asfalt yolların yapım bakım ve onarımında kullanılmaktadır. Aşağıdaki grafikte Maltepe Belediyesi tarafından 2018-2020 yılları arası asfalt kullanım oranları gösterilmektedir. 2020 yılı içinde ilçemizde yollarındaki asfalt yapılması gereken hedeflen 20000 ton olması gerekirken pandemiden dolayı 14440 ton olarak gerçekleşmiştir.



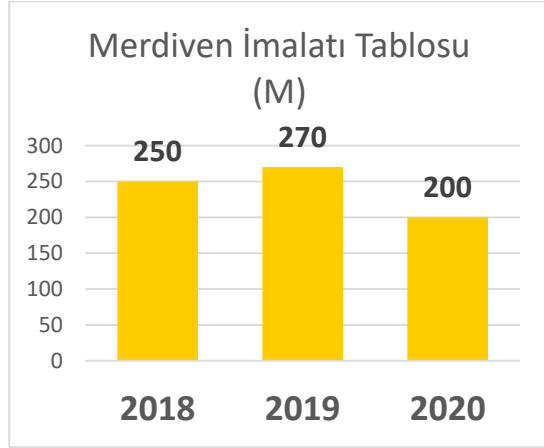
Asfalt Kaplama Ve Onarım Tablosu (Ton)

2018 Yılında 10670 Ton, 2019 Yılında 8400 Ton, 2020 Yılında 14440 Ton gerçekleşmiştir.

Merdiven İmalatı

Maltepe, İstanbul'un en eğimli ilçelerinden biridir ve meskûn alanların büyük çoğunluğu dereler ve vadiler üzerine kurulmuştur. Merdiven imalatının türü yolun eğimine ve genişliğine göre değişmektedir. Geniş yollarda ortada taş kaplama hız kesicili araç yolu bırakılıp yolun iki tarafına veya tek tarafına merdiven kaldırım inşa edilebilir. Çok dar ve araç geçişinin tehlike arz edeceği yollar bütünüyle merdiven olarak imal edilerek yaya güvenliği sağlanmaktadır. Merdiven

imalatında da örme istinat duvarında olduğu gibi çıkma bordür taşları kullanılmakta ve verimlilik sağlanmaktadır. Eğimi %40'dan fazla olan yollarda merdivene bir de tırabzan yapılmaktadır. 2020 yılında hedeflenen 450 m iken 200 m olmak üzere merdiven imal edilmiştir.

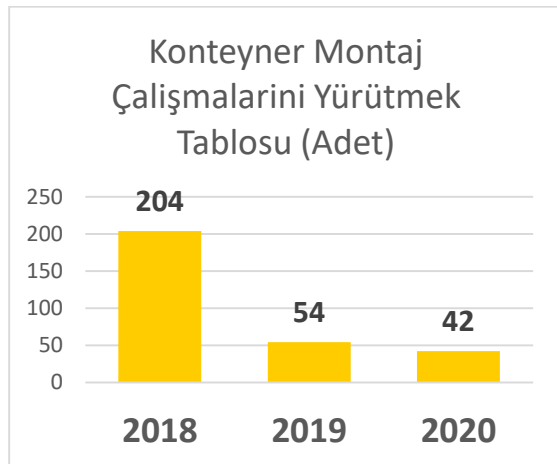


Merdiven İmalatı Tablosu (M)

2018 Yılında 250 M, 2019 Yılında 270 M, 2020 Yılında 200 M gerçekleşmiştir.

Konteyner Montaj Çalışmalarını Yürütmek

Evsel atıkların toplanmasını sağlamak için konteyner alımı yapmak ve bunların yerleşimini sağlarken de; iş güvenliğini açısından konulduğu zeminde (yerde) konteyner cebi açmak(oluşturmak) veya eskilerini kapatmak iptal etmek için yapılan çalışmalar...

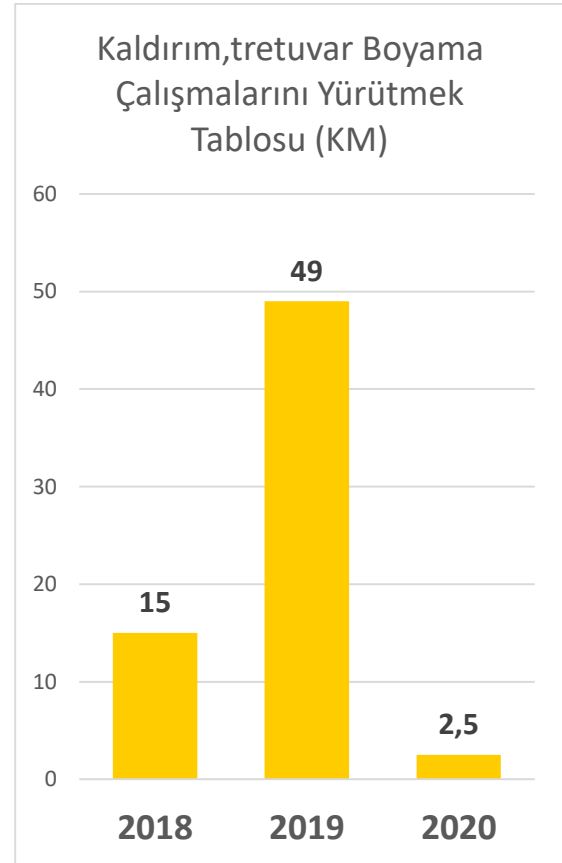


Konteyner Montaj Çalışmalarını Yürütmek Tablosu (Adet)

2018 Yılında 204 Adet, 2019 Yılında 54 Adet, 2020 Yılında 42 Adet gerçekleşmiştir.

Kaldırım, Tretuvar Boyama Çalışmalarını Yürütmek

Vatandaşlardan Gelen Talep Ve İhtiyaçlar Doğrultusunda Yapılan Kaldırım, Tretuvar Boyama Çalışmaları...



Kaldırım, Tretuvar Boyama Çalışmaları Tablosu (KM)

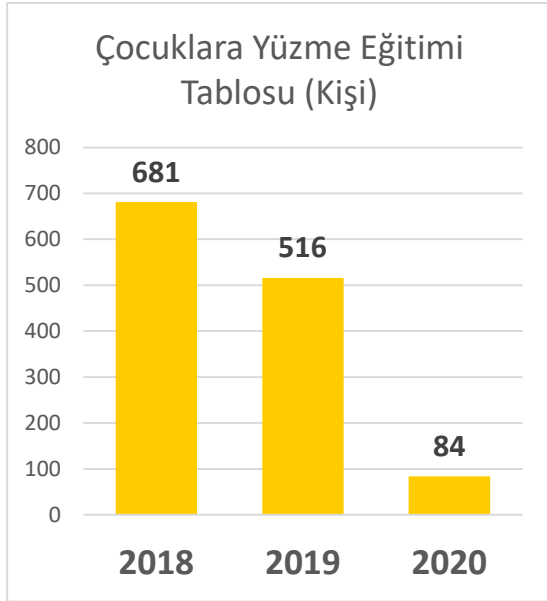
2018 Yılında 15 KM, 2019 Yılında 49 KM, 2020 Yılında 2,5 KM gerçekleşmiştir.

SADE DİL Yıllık ortalama 210 otobüs uzunluğunda kaldırım/tretuvar/yol çizgisi çalışması yapılmıştır.

Hedef 3.7 Maltepelilerin Spor İmkânlarını Artırarak Genel Sağlık Durumlarını İyileştirmek Amatör Spor Kulüplerine Destek Vermek

Çocuklara Yüzme Eğitimi Vermek

Yüzme sporunun genel vücut yapısına olumlu etkilerinin küçük yaşlarda başlatılması amacıyla çocuklarımıza yüzme dersleri verdik.



Çocuk Yüzme Eğitimi Tablosu (Kişi)

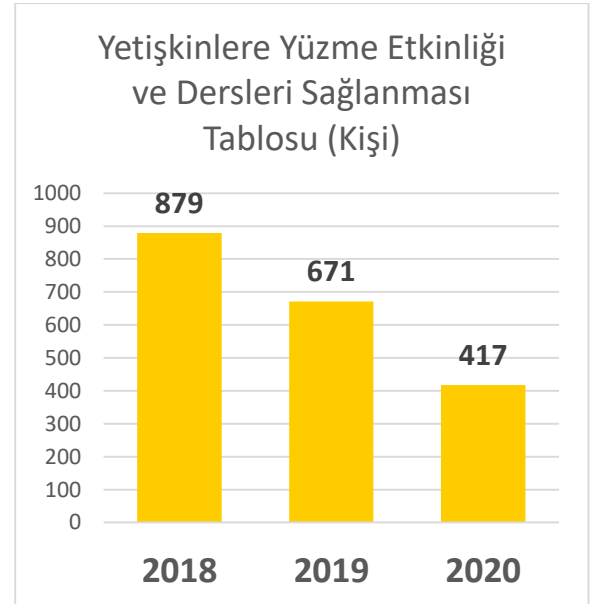
2018 Yılında 681 Kişi, 2019 Yılında 516 Kişi, 2020 Yılında 84 Kişi gerçekleşmiştir.

SADE DİL

Çocukların bedensel, sosyal ve zihinsel gelişmelerine katkıda bulunmak amacıyla “Yüzme Bilmeyen Çocuk Kalmasın” sloganıyla 84 çocuğa yüzme eğitimi verdik.

Yetişkinlere Yüzme Etkinliği Ve Dersleri Sağlanması

Zinde kalmak için çabalayan, sağlık sorunları nedeniyle ağır egzersizlerden kaçınan ve sağlık kazanma amacı taşıyan genç ve yetişkin vatandaşların uygun ücretlerle yüzme havuzu kullanmalarını sağladık. Engelli ve 65 yaş üstü vatandaşların ise ücretsiz bu spordan faydalanmasını sağladık. Ayrıca belli bir yaşa ulaşmış da fırsat bulamadığından veya korkusundan ötürü yüzme öğrenemeyen vatandaşlara da yüzme dersleri verdik.



Yetişkinlere Yüzme Etkinliği Ve Dersleri Sağlanması Tablosu (Kişi)

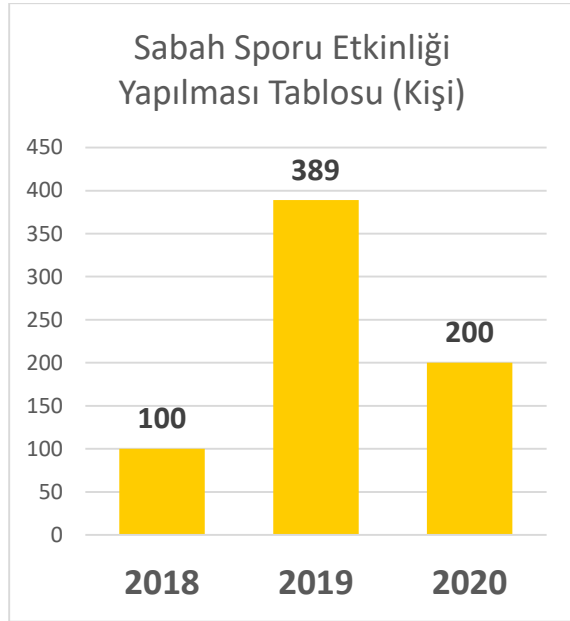
2018 Yılında 879 Kişi, 2019 Yılında 671 Kişi, 2020 Yılında 417 Kişi gerçekleşmiştir.

SADE DİL

Spor imkânı kısıtlı gençlerin, yetişkinlerin ve engelli bireylerin yüzme sporu yapmalarını sağladık.

Sabah Sporu Etkinliği Yapılması

Güne zinde başlamak isteyen kişilere kendi başına bilinçsiz şekilde değil, grup halinde ve eğitmen eşliğinde spor yaptırılmasını kapsayan sportif faaliyetlerdir. 2015 yılı itibariyle yaz aylarında düzenli olarak yapılmakta olan ücretsiz sabah sporu etkinliği, ilk yıllarda haftada iki gün olarak yapılırken, 2019 yılında bu sayı haftada beş güne çıkarılmıştır.



Sabah Sporu Etkinliği Yapılması Tablosu (Kişi)

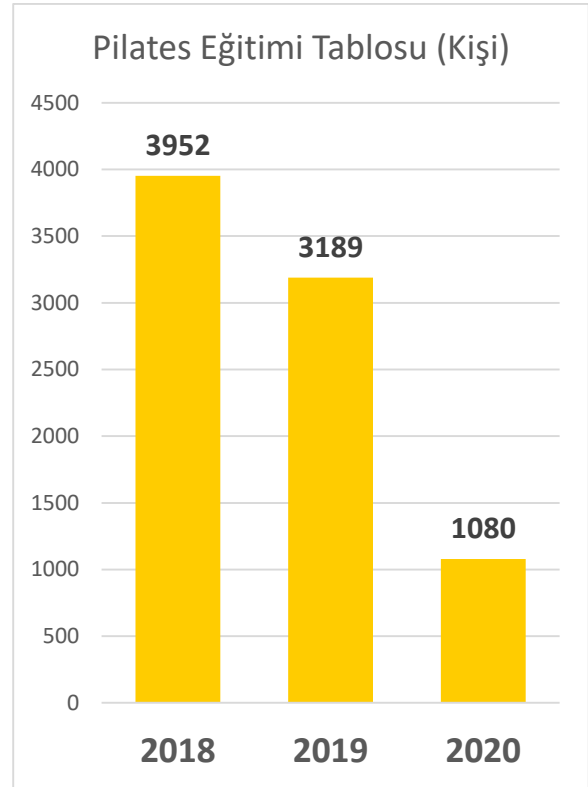
2018 Yılında 100 Kişi, 2019 Yılında 389 Kişi, 2020 Yılında 200 Kişi gerçekleşmiştir.

SADE DİL

Ücretli spor yapma imkânı bulunmayan kişilerle, açık havada spor yapmaya uygun yerlerde sabah sporu etkinliği gerçekleştirdik.

Pilates Eğitimi

Özellikle kadınların sağlıklı bir vücuda sahip olması, hoş zaman geçirebilmesi ve kadının toplumdaki sorunlarla mücadele edebilmesi için bir alan yaratmak amacıyla, imkânı olmayan vatandaşların da katılabildiği ücretsiz pilates derslerini kapsayan faaliyetlerdir. 2016 yılından itibaren haftada 2 kez yapılmaktadır.



Pilates Eğitimi Tablosu (Kişi)

2018 Yılında 3952 Kişi, 2019 Yılında 3189 Kişi, 2020 Yılında 1080 Kişi gerçekleşmiştir.

SADE DİL

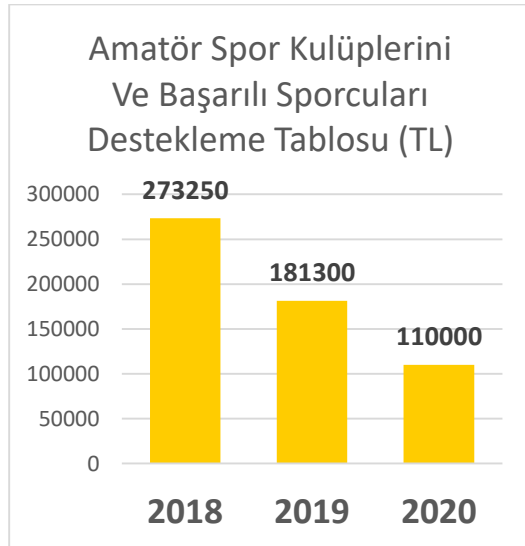
Özellikle kadınlara yönelik olmak üzere her yaştan vatandaşa ücretsiz pilates dersleri verdik.

Jimnastik Eğitimleri

Pandemi Sebebiyle bu faaliyet 2020 yılında gerçekleştirilmedi.

Hedef 3.8 Amatör Spor Kulüplerine Destek Vermek**Amatör Spor Kulüplerini Ve Başarılı Sporcuları Desteklemek**

İlçemizde faaliyet gösteren amatör spor kulüp ve sporcularının başarılarının devamı ve artması, ilçemiz adını duyurması ve yeni sportif alanlar açılmasını desteklemesi amacıyla kulüplerimize ve sporcularımıza yapılan yardımları kapsamaktadır. Ulusal ve uluslararası spor faaliyetlerinde üstün başarı gösteren veya derece alan ve Maltepe Belediyesi sınırları dâhilinde ikamet eden sporculara ve amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılması amaçlı düzenlenen “Spor Ödül Yönetmeliği” gereği, başarı göstermiş Maltepeli Amatör Spor Kulüplerine 110.000,00 TL nakdi yardım yapılmıştır.



Amatör Spor Kulüplerini Ve Başarılı Sporcuları Destekleme Tablosu (TL)

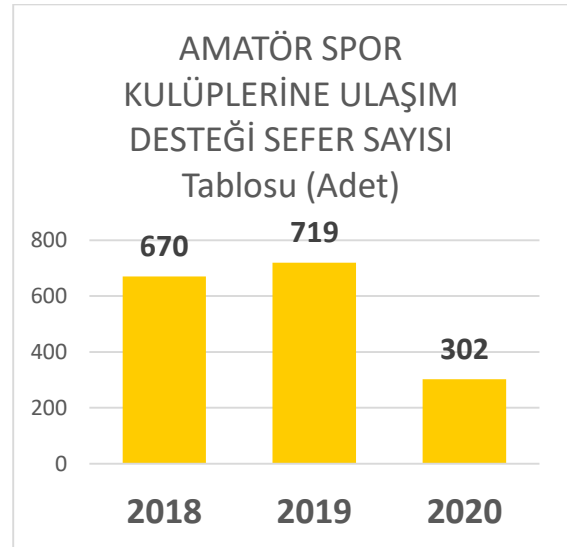
2018 Yılında 273250 TL, 2019 Yılında 181300 TL, 2020 Yılında 110000 TL gerçekleşmiştir.

SADE DİL

Maltepeli başarılı sporculara ve kulüplere nakdi yardımlar yaptık.

Amatör Spor Kulüplerine Ulaşım Desteği Sefer Sayısı

Amatör spor kulüplerine ulaşım desteği sağlamak. Covid - 19 salgınından dolayı sefer sayısı düşmüştür.



Amatör Spor Kulüplerine Ulaşım Desteği Sefer Sayısı Tablosu (Adet)

2018 Yılında 670 Adet, 2019 Yılında 719 Adet, 2020 Yılında 302 Adet gerçekleşmiştir.

AMAÇ 4

YAŞANABİLİRLİK

Gönüllülerin katkılarıyla sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklere ve eğitime kolay ulaşılabilen 24 saat yaşanabilir marka bir kent yaratmak

2018 Yılında 495 Kişi, 2019 Yılında 530 Kişi, 2020 Yılında 672 Kişi gerçekleşmiştir.

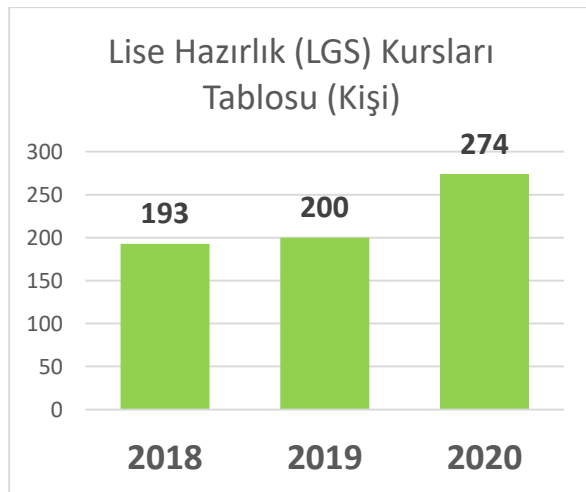
SADE DİL	2020-2021 Öğretim yılı içinde 672 öğrenciye Üniversite Sınavlarına Hazırlık eğitimleri verilmektedir.
-----------------	---

2018 Yılında 193 Kişi, 2019 Yılında 200 Kişi, 2020 Yılında 274 Kişi gerçekleşmiştir.

SADE DİL	2020-2021 Öğretim yılı içinde 274 öğrenciye Lise Sınavlarına Hazırlık eğitimleri verilmektedir.
-----------------	---

Lise Hazırlık (LGS) Kursları

2020 yılı eğitim öğretim sezonuna 28.09.2019 Cumartesi günü itibariyle derslere başlandı. Türkçe, Matematik, Fen Bilimleri, İngilizce, İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük ve Rehberlik olmak üzere 7 Öğretmen ile hafta içi 4 ve hafta sonu 1 gün olmak üzere haftada 5 gün eğitim hizmeti verildi. Kasım ayı itibariyle Pandemi nedeniyle MEB kararı ile eğitim öğretim faaliyetlerine yüz yüze ara verilirken online eğitimlere geçildi. Online eğitim sürecinde 5 ana branş dersleri için hafta içi 5 gün online ders yapılırken her hafta sonu deneme sınavı uygulanarak öğrencilerin başarı durumları ölçümlendi.



Lise Hazırlık (LGS) Kursları Tablosu (Kişi)

İlkokul Eğitim Destek Programları (Eğitim Evleri)

Zümrütevler, Aydınevler, Fındıklı, Cevizli, Küçükyalı ve Esenkent Eğitim Evlerimizde hafta içi 5 gün boyunca öğleden sonra 3,4 ve 5. Sınıf kademelerine eğitim öğretim faaliyetleri yürütülmektedir.

Türkçe, Matematik, Sosyal Bilgiler, İngilizce ve Satranç olmak üzere 5 branşta dersler verilmektedir.

2020 Mart ayı itibariyle Pandemi nedeniyle eğitim öğretim faaliyetlerine geçici süre ara verildi.

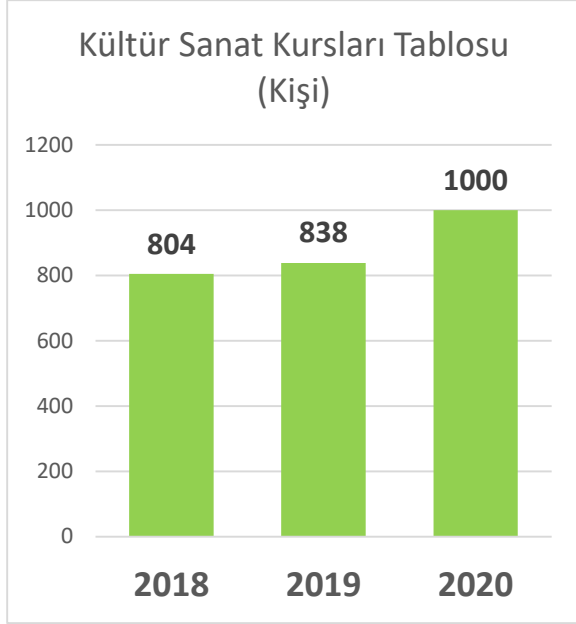
SADE DİL	2020 yılında toplam 240 öğrenci eğitim öğretim faaliyetlerinden yararlandı.
-----------------	---

Yabancı Dil Kursları

Pandemi sebebiyle bu dönem yabancı dil kurs faaliyetleri gerçekleştirilememiştir.

Kültür Sanat Kursları

20 Kasım 2019 tarihi itibarıyla Kültür-Sanat Kurslarımız faaliyetine başlamıştır. 2020 yılında Kültür-Sanat Kursları kapsamında yüz yüze ve pandemi sebebiyle Mart ayı itibarı ile online olarak 16 farklı branşta 1000 öğrenci/kursiyere eğitimler verilmiştir.



Kültür Sanat Kursları Tablosu (Kişi)

2018 Yılında 804 Kişi, 2019 Yılında 838 Kişi, 2020 Yılında 1000 Kişi gerçekleşmiştir.

SADE DİL

2020 yılında Kültür-Sanat Kursları kapsamında yüz yüze ve pandemi sebebiyle Mart ayı itibarı ile online olarak 16 farklı branşta 1000 öğrenci/kursiyere eğitimler verilmiştir.

Kütüphane Faaliyetleri

2020 yılı eğitim öğretim sezonunda Kütüphanelerimizde Pandemi koşulları nedeniyle kısıtlamalar uygulanarak faaliyetlere hafta içi devam edildi.

Pandemi döneminde kısıtlamalar nedeniyle kütüphanelerimizden yararlanan vatandaş sayısında günlük kısıtlamaya gidildi.

Hedef 4.2 Maltepelilerin Sanatsal Etkinlik İhtiyacını Karşılama

Şiir Dinletisi Düzenlemek

Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezinde seyircili yapılması planlanan etkinlikler pandemi sürecinden dolayı iptal edilmiştir.

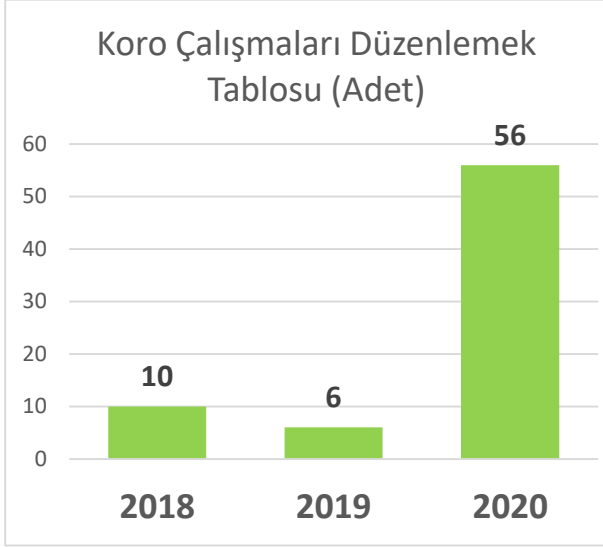
Koro Çalışmaları Düzenlemek

Çok Sesli Çocuk Korusu; 70 kişiden oluşan Gönüllülük esasına dayanan Çok sesli çocuk korusu 2020 yılı içerisinde; 13 adet prova çalışmaları düzenlemiştir.

Türk Sanat Müziği Korusu; Gönüllülük esasına dayanan 70 kişiden oluşan Türk Sanat Müziği Korusu 2020 yılı içerisinde; 23 adet Prova Çalışmaları düzenlemiştir.

Türk Halk Müziği Korusu; Gönüllülük esasına dayanan 60 kişiden oluşan Türk Halk Müziği Korusu 2020 yılı içerisinde 20 adet prova çalışmaları düzenlemiştir.

Pandemi sürecinden dolayı Koro Çalışmaları iptal edildi.



Koro Çalışmaları Düzenlemek Tablosu (Adet)

2018 Yılında 10 Adet, 2019 Yılında 6 Adet, 2020 Yılında 56 Adet gerçekleştirilmiştir.

SADE DİL

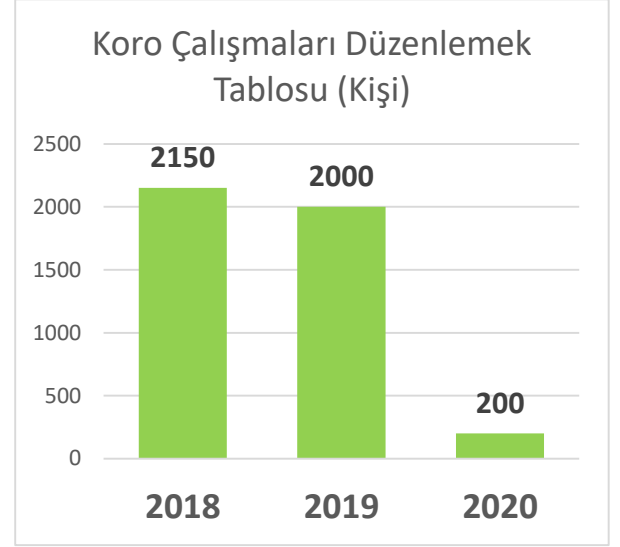
Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezinde Türk Sanat Müziği, Türk Halk Müziği, Çok Sesli Çocuk Koroları 56 adet prova çalışmaları gerçekleştirdi.

Çok Sesli Çocuk Korusu; 70 kişiden oluşan Gönüllülük esasına dayanan Çok sesli çocuk korusu 2020 yılı içerisinde; 13 adet prova çalışmaları düzenlemiştir.

Türk Sanat Müziği Korusu; Gönüllülük esasına dayanan 70 kişiden oluşan Türk Sanat Müziği Korusu 2020 yılı içerisinde; 23 adet Prova Çalışmaları düzenlemiştir.

Türk Halk Müziği Korusu; Gönüllülük esasına dayanan 60 kişiden oluşan Türk

Halk Müziği Korusu 2020 yılı içerisinde 20 adet prova çalışmaları düzenlemiştir.



Koro Çalışmaları Düzenlemek Tablosu (Kişi)

2018 Yılında 2150 Kişi, 2019 Yılında 2000 Kişi, 2020 Yılında 200 Kişi gerçekleştirilmiştir.

SADE DİL

TSM Korusu, THM Korusu ve Çocuk Koro çalışmalarına katılan kişi sayısı 200'dür.

Film Gösterimleri

24/01/2020 Evcil Hayvanların Gizli Yaşamı Adlı Çocuk Film Gösterimi /Tskm

28/01/2020 Puloi-Asla Yalnız Uçmayacaksın Adlı Çocuk Film Gösterimi /Tskm

20/02/2020 Kız Kardeşler Adlı Film Gösterimi / Tskm

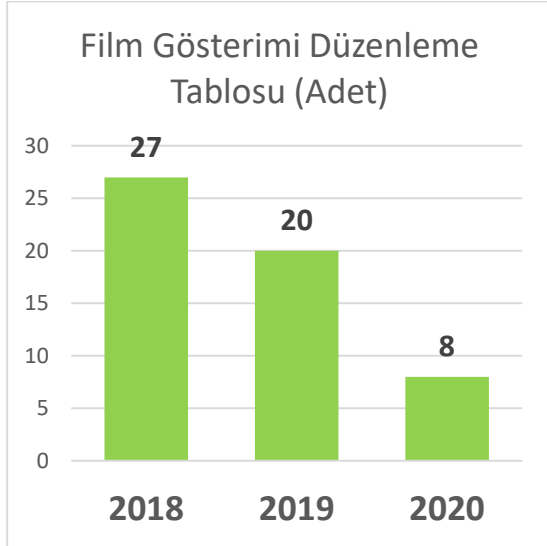
23/02/2020 Kayıp Prenses Adlı Çocuk Film Gösterimi / Tskm

05/04/2020 Köstebekgiller Adlı Çocuk Film Gösterimi 2 seans / Sosyal Medya

12/04/2020 Sevimli Kahraman Adlı Çocuk Film Gösterimi 2seans / Sosyal Medya

19/04/2020 İksir Adlı Çocuk Film Gösterimi 2 seans /Sosyal Medya

26/04/2020 Sagu Pagu Büyük Define Adlı Çocuk Film Gösterimi 2 seans /Sosyal Medya



Film Gösterimi Düzenleme Tablosu (Adet)

2018 Yılında 27 Adet, 2019 Yılında 20 Adet, 2020 Yılında 8 Adet gerçekleşmiştir. Covid 19 salgını nedeni ile alınan tedbirler kapsamında Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezinde seyircili yapılması film gösterimleri iptal edilmiş olup etkinliklerin bir kısmı sosyal medyada online olarak gerçekleştirilmiştir.

Film Gösterimleri İzleyici Sayısı aşağıda verilmiştir.

24/01/2020 Evcil Hayvanların Gizli Yaşamı Adlı Çocuk Film Gösterimi - Seyirci Sayısı: 550

28/01/2020 Puloi-Asla Yalnız Uçmayacaksın Adlı Çocuk Film Gösterimi - Seyirci Sayısı: 450

20/02/2020 Kız Kardeşler Adlı Film Gösterimi - Seyirci Sayısı: 402

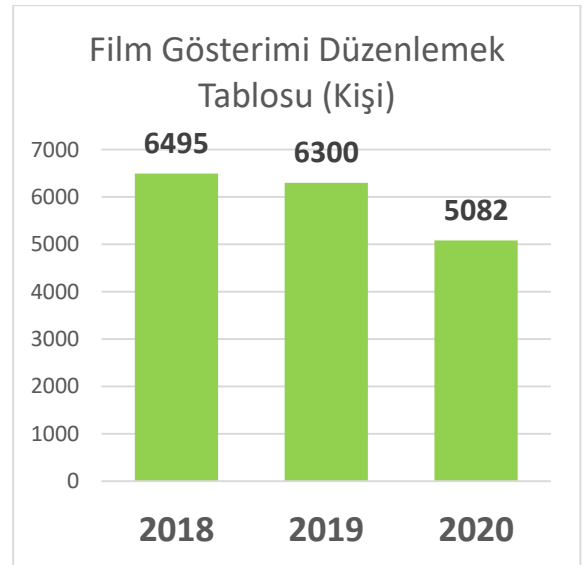
23/02/2020 Kayıp Prenses Adlı Çocuk Film Gösterimi - Seyirci Sayısı: 350

05/04/2020 Köstebekgiller Adlı Çocuk Film Gösterimi 2 seans - Sosyal Medya - Seyirci Sayısı: 850

12/04/2020 Sevimli Kahraman Adlı Çocuk Film Gösterimi 2seans - Sosyal Medya - Seyirci Sayısı: 700

19/04/2020 İksir Adlı Çocuk Film Gösterimi 2 seans-Sosyal Medya - Seyirci Sayısı: 930

26/04/2020 Sagu Pagu Büyük Define Adlı Çocuk Film Gösterimi 2 seans - Sosyal Medya - Seyirci Sayısı: 850



Film Gösterimi Düzenlemek Tablosu (Kişi)

2018 Yılında 6495 Kişi, 2019 Yılında 6300 Kişi, 2020 Yılında 5082 Kişi gerçekleşmiştir.

Çocuk Tiyatro Oyunları

1) 04/01/2020 Benim Güzel Papuçlarım

2) 05/01/2020 Yeşil Elma Gönül Alma

3) 11/01/2020 Süper Mario

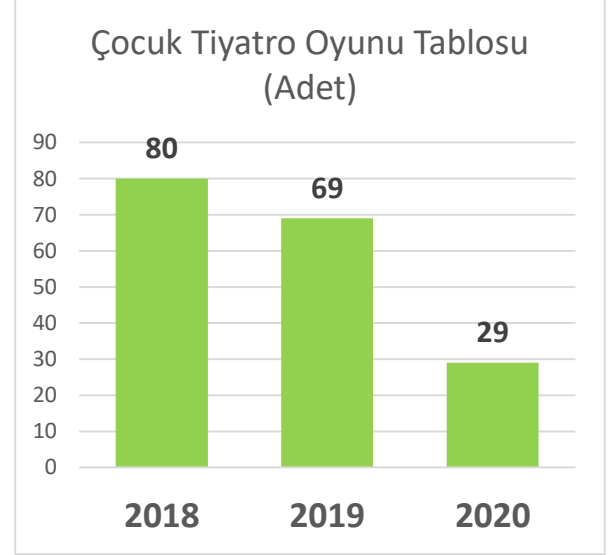
4) 12/01/2020 Mickey Mouse Pek Haylaz

5) 18/01/2020 Küçük Prens ve Çiçek

6) 20/01/2020 Uçmak İstiyorum (Sömestr Çocuk Şenliği)

- 7) 21/01/2020 Cesur Farecik Cık Cık (Sömestr Çocuk Şenliği)
- 8) 22/01/2020 Kırmızı Başlıklı Kaz (Sömestr Çocuk Şenliği)
- 9) 23/01/2020 Herşey Elimizde (Sömestr Çocuk Şenliği)
- 10) 25/01/2020 Eskimoda Çocuk Şarkıları ve Maskot Cicoz (Sömestr Çocuk Şenliği)
- 11) 27/01/2020 İhtiyar Kedi (Sömestr Çocuk Şenliği)
- 12) 29/01/2020 Eskimoda Çocuk Şarkıları ve Maskot Cicoz (Sömestr Çocuk Şenliği)
- 13) 30/01/2020 Sylvester ve Tweety'nin Maceraları (Sömestr Çocuk Şenliği)
- 14) 31/01/2020 Hacıgöz ve Kravat (Sömestr Çocuk Şenliği)
- 15) 01/02/2020 Burnunu Kaybeden Palyaço (Sömestr Çocuk Şenliği)
- 16) 02/02/2020 Baloncu Bobo (Sömestr Çocuk Şenliği)
- 17) 02/02/2020 Esrarengiz Müzik Kutusu (Sömestr Çocuk Şenliği)
- 18) 08/02/2020 Dünyayı Kurtaran Çocuk
- 19) 09/02/2020 Hansel ve Gretel'in Maceraları
- 20) 22/02/2020 Nasrettin Hoca Fıkralarıyla Aramızda
- 21) 01/03/2020 Baykuş Ba
- 22) 07/03/2020 Çocuk Ülkesi
- 23) 08/03/2020 Diş Fırçası Mikroplara Karşı
- 24) 04/04/2020 80 Günde Devri Âlem Günde 2 Gösterim
- 25) 11/04/2020 Bilginin Serüveni Günde 2 seans

- 26) 18/04/2020 Bu Dünya Hepimizin günde 2 seans
- 27) 25/04/2020 Ormanda Macera günde 2 seans
- 28) 08/11/2020 Anıtkabire Gidiyoruz
- 29) 15/11/2020 Merhaba Gölgem



Çocuk Tiyatro Oyunu Tablosu (Adet)

2018 Yılında 80 Adet, 2019 Yılında 69 Adet, 2020 Yılında 29 Adet gerçekleşmiştir.

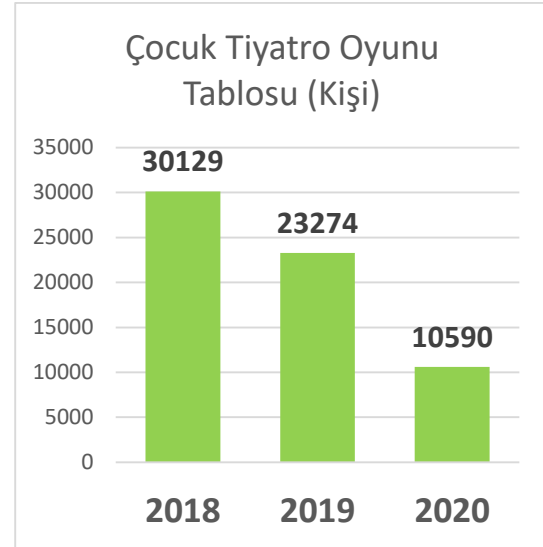
Covid-19 salgını nedeni ile alınan tedbirler kapsamında Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezinde sahnelenmesi planlanan çocuk tiyatro oyunları iptal edilmiştir.

Çocuk Tiyatro Oyunu İzleyici sayıları aşağıda paylaşılmıştır.

- 1)04/01/2020 Benim Güzel Papuçlarım - TSKM - Seyirci Sayısı: 370
- 2)05/01/2020 Yeşil Elma Gönül Alma - TSKM - Seyirci Sayısı: 400
- 3)11/01/2020 Süper Mario - TSKM - Seyirci Sayısı: 400
- 4)12/01/2020 Mickey Mouse Pek Haylaz - TSKM - Seyirci Sayısı: 350
- 5)18/01/2020 Küçük Prens ve Çiçek - TSKM - Seyirci Sayısı: 300

- 6)20/01/2020 Uçmak İstiyorum (Sömestr Çocuk Şenliği) - TSKM - Seyirci Sayısı: 430
- 7)21/01/2020 Cesur Farecik Cık Cık (Sömestr Çocuk Şenliği) - TSKM - Seyirci Sayısı: 480
- 8)22/01/2020 Kırmızı Başlıklı Kaz (Sömestr Çocuk Şenliği) - TSKM - Seyirci Sayısı: 520
- 9)23/01/2020 Herşey Elimizde (Sömestr Çocuk Şenliği) - TSKM - Seyirci Sayısı: 480
- 10)25/01/2020 Eskimoda Çocuk Şarkıları ve Maskot Cicoz (Sömestr Çocuk Şenliği) - TSKM - Seyirci Sayısı: 450
- 11)27/01/2020 İhtiyar Kedi (Sömestr Çocuk Şenliği) - TSKM - Seyirci Sayısı: 450
- 12)29/01/2020 Eskimoda Çocuk Şarkıları ve Maskot Cicoz (Sömestr Çocuk Şenliği) - TSKM - Seyirci Sayısı: 500
- 13)30/01/2020 Sylvester ve Tweety'nin Maceraları (Sömestr Çocuk Şenliği) - TSKM - Seyirci Sayısı: 450
- 14)31/01/2020 Hacıgöz ve Kravat (Sömestr Çocuk Şenliği) - TSKM - Seyirci Sayısı: 490
- 15)01/02/2020 Burnunu Kaybeden Palyaço (Sömestr Çocuk Şenliği) - TSKM - Seyirci Sayısı: 390
- 16)02/02/2020 Baloncu Bobo (Sömestr Çocuk Şenliği) - TSKM - Seyirci Sayısı: 310
- 17)02/02/2020 Esrarengiz Müzik Kutusu (Sömestr Çocuk Şenliği) - TSKM - Seyirci Sayısı: 370
- 18)08/02/2020 Dünyayı Kurtaran Çocuk - TSKM - Seyirci Sayısı: 150
- 19)09/02/2020 Hansel ve Gretel'in Maceraları - TSKM - Seyirci Sayısı: 250
- 20)22/02/2020 Nasrettin Hoca Fıkralarıyla Aramızda - TSKM - Seyirci Sayısı: 350

- 21)01/03/2020 Baykuş Ba - TSKM - Seyirci Sayısı: 250
- 22)07/03/2020 Çocuk Ülkesi - TSKM - Seyirci Sayısı: 250
- 23)08/03/2020 Diş Fırçası Mikroplara Karşı - TSKM - Seyirci Sayısı: 100
- 24)04/04/2020 80 Günde Devri Âlem Günde 2 Gösterim - Sosyal Medya: 350
- 25)11/04/2020 Bilginin Serüveni Günde 2 seans - Sosyal Medya: 400
- 26)18/04/2020 Bu Dünya Hepimizin günde 2 seans - Sosyal Medya: 420
- 27)23/04/2020 Eski Moda Çocuk Grubu ile Eğlence Zamanı - Sosyal Medya: 500
- 28)25/04/2020 Ormanda Macera günde 2 seans - Sosyal Medya:430
- 29)08/11/2020 Anıtkabir'e Gidiyoruz - TSKM - Seyirci Sayısı: 10
- 30)15/11/2020 Merhaba Gölgem - TSKM - Seyirci Sayısı: 7



Çocuk Tiyatro Oyunu Tablosu (Kişi)

2018 Yılında 30129 Kişi, 2019 Yılında 23274 Kişi, 2020 Yılında 10590 Kişi gerçekleşmiştir.

Tiyatro Oyunları

15/01/2020 Taranta Babu

18/01/2020 Lillian'ın İtirafı

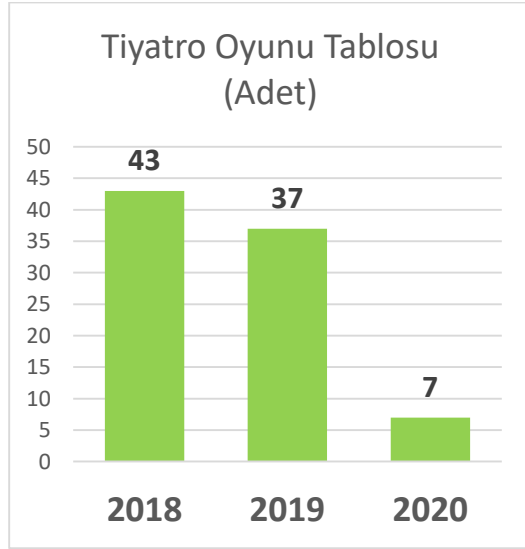
19/02/2020 Dali'nin Kadınları

29/10/2020 Esaretten Özgürlüğe

06/11/2020 Sevgili Arsız Ölüm

13/11/2020 Jokunun Doğum Günü

20/11/2020 Şişman Güzeldir



Tiyatro Oyunu Tablosu (Adet)

2018 Yılında 43 Adet, 2019 Yılında 37 Adet, 2020 Yılında 7 Adet gerçekleştirilmiştir. Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezinde seyircili yapılması planlanan tiyatro oyunları pandemi sürecinden dolayı iptal edilmiştir.

Tiyatro oyunları izleyici sayısı aşağıda verilmiştir.

15/01/2020 Taranta Babu - Tskm - Seyirci Sayısı: 402

18/01/2020 Lillian'ın İtirafı - Tskm - Seyirci Sayısı: 400

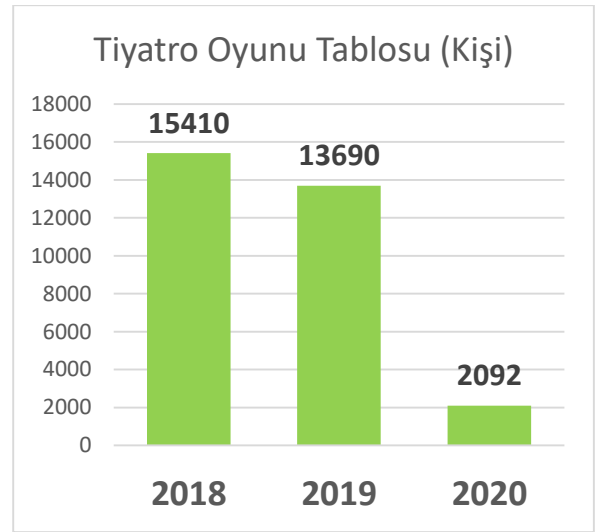
19/02/2020 Dali'nin Kadınları - Tskm - Seyirci Sayısı: 600

29/10/2020 Esaretten Özgürlüğe - Tskm - Seyirci Sayısı: 150

06/11/2020 Sevgili Arsız Ölüm - Tskm - Seyirci Sayısı: 165

13/11/2020 Jokunun Doğum Günü - Tskm - Seyirci Sayısı: 180

20/11/2020 Şişman Güzeldir - Tskm - Seyirci Sayısı: 195



Tiyatro Oyunu Almak Tablosu (Kişi)

2018 Yılında 15410 Kişi, 2019 Yılında 13690 Kişi, 2020 Yılında 2092 Kişi gerçekleştirilmiştir.

Konserler

08/01/2020 Bendis Trio ile Kurtuluş Öyküleri / Tskm

10/01/2020 Filiz İlkay Tulum ile Anadolu Tskm

11/01/2020 Peyik Anadolu Alevi Bektaşî Değişleri / Tskm

14/02/2020 Ezginin Günlüğü Konseri / Tskm

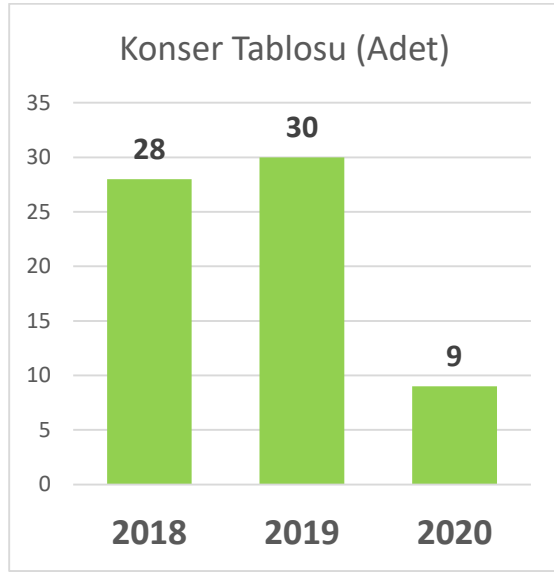
18/02/2020 Serkan Boran ile Bir Tel Bir Nefes adlı konseri / Tskm

11/03/2020 İz Bırakan Şarkılar Fusün
Batum Konseri/Tskm

21/04/2020 Selçuk Balcı Mini Konser
/Sosyal Medya

23/04/2020 Ali İhsan ile 23 Nisan Mini
Konser /Sosyal Medya

28/10/2020 Tuluyhan Uğurlu Piyano
Resitali /Sosyal Medya



Konser Tablosu (Adet)

2018 Yılında 28 Adet, 2019 Yılında 30 Adet, 2020 Yılında 9 Adet gerçekleşmiştir. Mart 2020 tarihinden itibaren Covid 19 salgını nedeni ile alınan tedbirler kapsamında Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezinde sahnelenmesi planlanan konserler iptal edilmiş olup etkinliklerin bir kısmı sosyal medyada online olarak gerçekleştirilmiştir.

Konser izleyici sayıları aşağıdaki gibidir.

08/01/2020 Bendis Trio ile Kurtuluş
Öyküleri -Tskm - Seyirci Sayısı: 350

10/01/2020 Filiz İlkay Tulum ile Anadolu -
Tskm - Seyirci Sayısı: 500

11/01/2020 Peyik Anadolu Alevi Bektaşî
Değişleri - Tskm - Seyirci Sayısı: 300

14/02/2020 Ezginin Günlüğü Konseri -
Tskm - Seyirci Sayısı: 600

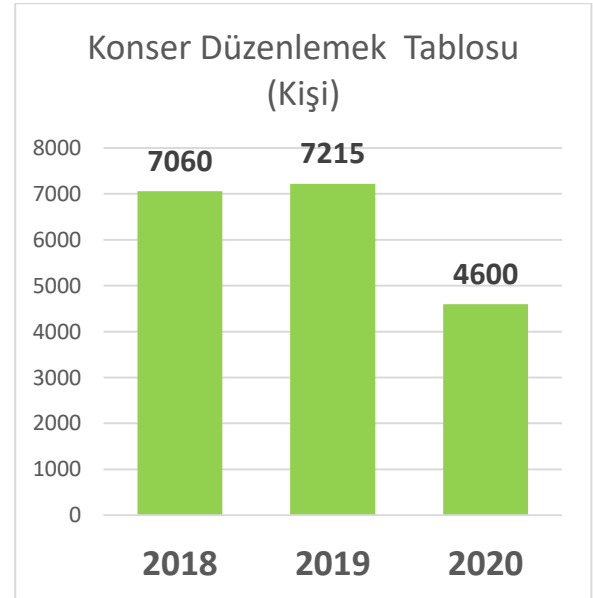
18/02/2020 Serkan Boran ile Bir Tel Bir
Nefes adlı konseri - Tskm - Seyirci Sayısı:
300

11/03/2020 İz Bırakan Şarkılar Fusün
Batum Konseri - Tskm - Seyirci Sayısı: 300

21/04/2020 Selçuk Balcı Mini Konser -
Sosyal Medya - Seyirci Sayısı: 250

23/04/2020 Ali İnsan ile 23 Nisan Mini
Konser - Sosyal Medya - Seyirci Sayısı: 500

28/10/2020 Tuluyhan Uğurlu Piyano
Resitali - Sosyal Medya - Seyirci Sayısı: 1500



Konser Düzenlemek Tablosu (Kişi)

2018 Yılında 7060 Kişi, 2019 Yılında 7215 Kişi, 2020 Yılında 4600 Kişi gerçekleşmiştir.

Hedef 4.3 Maltepelilerin Kültürel Etkinlik İhtiyacını Karşılama

Geziler Düzenlemek

Pandemi sürecinden dolayı gezi programlarımız iptal edilmiştir.

Söyleşi, Panel ve Seminer Düzenlemek

- 1) 22/01/2020 Sunay Akın ile Kırılan Canlar Adlı Söyleşi Programı
- 2) 18/02/2020 Bir tel Bir nefes Adlı Söyleşi Dinleti Programı
- 3) 10/04/2020 Barış İnce ve Zülfü Livaneli Sohbet Söyleşi Programı
- 4) 14/04/2020 Altan Erkekli ile Okuma Zamanı
- 5) 15/04/2020 Dünya Sanat Günü Moğollar Grubu Söyleşi Programı
- 6) 16/04/2020 Barış İnce ile Sanata Sarılan Zamanlar İsmail Saymaz Söyleşi Programı
- 7) 17/04/2020 Mazlum Çimenle Sanat Serüveni Söyleşi Programı
- 8) 18/04/2020 Barış İnce online Yazı Semineri (Nasıl Yazar Olabilirim?)
- 9) 19/04/2020 Kenan Başaran ve Yılmaz Vural ile Evde Rövaşata Söyleşi Programı
- 10) 23/04/2020 Serenad Bağcan ile 23 Nisan Söyleşi Programı
- 11) 23/04/2020 Sunay Akın ile 23 Nisan Söyleşi Programı
- 12) 23/04/2020 Özgür Özgülgün ile 23 Nisan Söyleşi Programı
- 13) 23/04/2020 Merve Başcumalı ile Gönül Tükenmez ve Bengü İdil Uras 23 Nisan Söyleşi Programı

- 14) 23/04/2020 Merce Başcumalı ile 23 Nisan Okuma Zamanı
- 15) 23/04/2020 Özgür Özgülgün ile 23 Nisan Okuma Zamanı
- 16) 25/04/2020 Barış İnce online Yazı Semineri
- 17) 26/04/2020 Kenan Başaran ve Onur Ünlü ile Evde Rövaşata Söyleşi Programı
- 18) 01/05/2020 Nebil Özgentürk ve Menderes Samancılar 1 Mayıs Söyleşi Programı
- 19) 02/05/2020 Barış İnce online Yazı Semineri
- 20) 03/05/2020 Kenan Başaran ve Murat Şeker ile Evde Rövaşata Sohbet Programı
- 21) 03/05/2020 Necdet Saraç ile Basın Özgürlüğü Söyleşi Programı
- 22) 06/05/2020 Nebil Özgentürk Sanat Duvarları Aşarda konuk Cahit Berkay, Halil Ergün Söyleşi Programı
- 23) 08/05/2020 Barış İnce ile Sanata Sarılan Zamanlar konuk Berkay Ateş Söyleşi Programı
- 24) 08/05/2020 Nebil Özgentürk Sanat Duvarları Aşarda konuk İzzet Çapa Söyleşi Programı
- 25) 09/05/2020 Tamer Levent-Nazif Uslu Söyleşi Programı
- 26) 09/05/2020 Barış İnce online Yazı Semineri
- 27) 10/05/2020 Nebil Özgentürk ile Anneler Günü Özel Söyleşi Programı Konuklar Serenad Bağcan, Ümmiye Koçak, Sedef Erken, İtir Esen, Ayşe Kulin
- 28) 10/05/2020 Kenan Başaran ve Nevşin Mengü ile Evde Rövaşata Sohbet Programı

29) 16/05/2020 Tamer Levent- Yener Aksu-Derman Atik Söyleşi Programı

30) 16/05/2020 Barış İnce Yazı Semineri Yazım Teknikleri

31) 17/05/2020 Kenan Başaran ve Ayhan Taş ile Evde Rövaşata Sohbet Programı

32) 19/05/2020 Nebil Özgentürk-Zülfü Livaneli ve Ali İhsan ile 19 Mayıs Büyük Yolculuk Söyleşi Programı

33) 19/05/2020 Kenan Başaran ile 19 Mayıs Söyleşi Programı

34) 22/05/2020 Barış İnce ile sanata sarılan zamanlar konuk Gökhan Horzum Söyleşi Programı

35) 23/05/2020 Adnan Biricik- Tamer Levent- Hüseyin Akçar Söyleşi Programı

36) 23/05/2020 Barış İnce Yazı Semineri Edebi Akımlar

37) 24/05/2020 Nebil Özgentürk -Halil Ergün-Şenay Lambaoğlu Ramazan Bayramı Özel Söyleşi Programı

38) 24/05/2020 Kenan Başaran ve Kerem Fırtına Evde Rövaşata Söyleşi Programı

39) 25/05/2020 Kenan Başaran-Tuna Serim-Nazım Alpman-Taylan Özgür Ölmez Bayram Coşkusu Sohbet

40) 30/05/2020 Turgay Tanülkü-Tamer Levent –Metin Güler Söyleşi Programı

41) 30/05/2020 Barış İnce Yazı Semineri Edebi Akımlar

42) 31/05/2020 Kenan Başaran ve Ertürk Akşundan Evde Rövaşata

43) 06/06/2020 Erkan Bektaş –Tamer Levent-Gülbahar Karaduman Söyleşi Programı

44) 13/06/2020 Handan Ekici- Hüseyin Köroğlu –Tamer Levent Söyleşi Programı

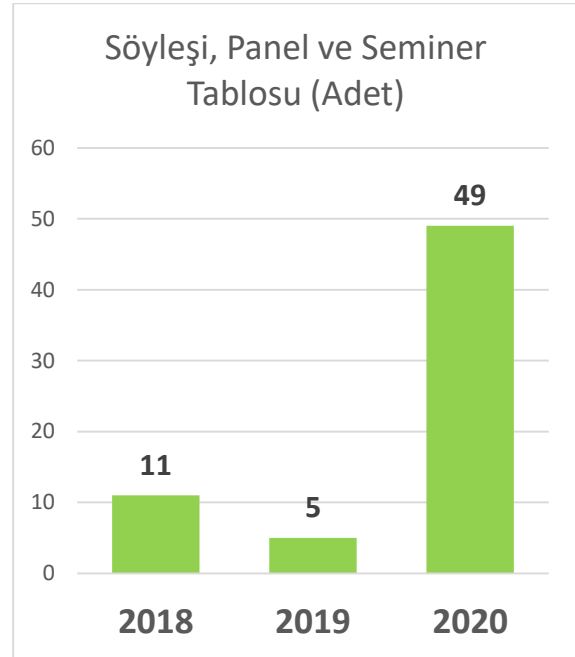
45) 06/06/2020 Barış İnce Yazı Semineri-Öykü ve Roman

46) 21/06/2020 Mazlum Çimenle Sanat Serüveni Babalar Günü Programı-Meltem Cumbul

47) 27/06/2020 Mazlum Çimenle Sanat Serüveni-Ender Balkır

48) 03/07/2020 Nebil Özgentürk Sanat duvarları Aşar-Mustafa Erdoğan

49) 04/07/2020 Mazlum Çimen ile Sanat Serüveni Tolga Sağ



Söyleşi, Panel ve Seminer Tablosu (Adet)

2018 Yılında 11 Adet, 2019 Yılında 5 Adet, 2020 Yılında 49 Adet gerçekleşmiştir.

Pandemi ile Mücadele Kapsamında Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezinde Seyircili Yapılması Planlanan Tüm Etkinliklerimiz İptal Edilmiştir. Etkinliklerimizin Sosyal Medya Da Online Olarak gerçekleştirilmiştir

Söyleşi, panel ve seminer katılımcı sayıları aşağıdaki gibidir.

- 1) 22/01/2020 Sunay Akın ile Kırılan Canlar Adlı Söyleşi Programı - Seyirci Sayısı: 400
- 2) 18/02/2020 Bir tel Bir nefes Adlı Söyleşi Dinleti Programı - Seyirci Sayısı: 300
- 3) 10/04/2020 Barış İnce ve Zülfü Livaneli Sohbet Söyleşi Programı - Seyirci Sayısı: 2000
- 4) 14/04/2020 Altan Erkekli İle Okuma Zamanı Programı - Seyirci Sayısı: 1056
- 5) 15/04/2020 Dünya Sanat Günü Moğollar Grubu Söyleşi Programı - Seyirci Sayısı: 400
- 6) 16/04/2020 Barış İnce İle Sanata Sarılan Zamanlar İsmail Saymaz Söyleşi Programı - Seyirci Sayısı: 700
- 7) 17/04/2020 Mazlum Çimenle Sanat Serüveni Söyleşi Programı - Seyirci Sayısı: 400
- 8) 18/04/2020 Barış İnce online Yazı Semineri (Nasıl Yazar Olabilirim?) - Seyirci Sayısı: 288
- 9) 19/04/2020 Kenan Başaran ve Yılmaz Vural ile Evde Rövaşata Söyleşi Programı - Seyirci Sayısı: 250
- 10) 23/04/2020 Serenad Bağcan ile 23 Nisan Söyleşi Programı - Seyirci Sayısı: 150
- 11) 23/04/2020 Sunay Akın ile 23 Nisan Söyleşi Programı - Seyirci Sayısı: 107
- 12) 23/04/2020 Nebil Özgentürk ile 23 Nisan Söyleşi Programı - Seyirci Sayısı: 120
- 13) 23/04/2020 Merve Başcumalı ile Gönül Tükenmez ve Bengü İdil Uras 23 Nisan Söyleşi Programı - Seyirci Sayısı: 50
- 14) 23/04/2020 Merve Başcumalı ile 23 Nisan Okuma Zamanı - Seyirci Sayısı: 36
- 15) 23/04/2020 Özgür Özgülgün ile 23 Nisan Okuma Zamanı - Seyirci Sayısı: 50
- 16) 25/04/2020 Barış İnce online Yazı Semineri - Seyirci Sayısı: 250
- 17) 26/04/2020 Kenan Başaran ve Onur Ünlü ile Evde Rövaşata Söyleşi Programı - Seyirci Sayısı: 850
- 18) 01/05/2020 Nebil Özgentürk ve Menderes Samancılar 1 Mayıs Söyleşi Programı - Seyirci Sayısı: 150
- 19) 02/05/2020 Barış İnce online Yazı Semineri - Seyirci Sayısı: 120
- 20) 03/05/2020 Kenan Başaran ve Murat Şeker ile Evde Rövaşata Sohbet Programı - Seyirci Sayısı: 150
- 21) 03/05/2020 Necdet Saraç ile Basın Özgürlüğü Söyleşi Programı - Seyirci Sayısı: 160
- 22) 06/05/2020 Nebil Özgentürk Sanat Duvarları Aşarda konuk Cahit Berkay, Halil Ergün Söyleşi Programı - Seyirci Sayısı: 300
- 23) 08/05/2020 Barış İnce İle Sanata Sarılan Zamanlar konuk Berkay Ateş Söyleşi Programı - Seyirci Sayısı: 250
- 24) 08/05/2020 Nebil Özgentürk Sanat Duvarları Aşarda konuk İzzet Çapa Söyleşi Programı - Seyirci Sayısı: 120
- 25) 09/05/2020 Tamer Levent-Nazif Uslu Söyleşi Programı - Seyirci Sayısı: 100
- 26) 09/05/2020 Barış İnce online Yazı Semineri - Seyirci Sayısı: 60
- 27) 10/05/2020 Nebil Özgentürk ile Anneler Günü Özel Söyleşi Programı Konuklar Serenad Bağcan, Ümmiye Koçak, Sedef Erken, İtir Esen, Ayşe Kulin - Seyirci Sayısı: 290
- 28) 10/05/2020 Kenan Başaran ve Nevşin Mengü ile Evde Rövaşata Sohbet Programı - Seyirci Sayısı: 900

29) 16/05/2020 Tamer Levent- Yener Aksu-Derman Atik Söyleşi Programı - Seyirci Sayısı:100

30) 16/05/2020 Barış İnce Yazı Semineri Yazım Teknikleri - Seyirci Sayısı: 80

31) 17/05/2020 Kenan Başaran ve Ayhan Taş ile Evde Rövaşata Sohbet Programı - Seyirci Sayısı: 100

32) 19/05/2020 Nebil Özgentürk-Zülfü Livaneli ve Ali İhsan ile 19 Mayıs Büyük Yolculuk Söyleşi Programı - Seyirci Sayısı: 350

33) 19/05/2020 Kenan Başaran ile 19 Mayıs Söyleşi Programı - Seyirci Sayısı: 150

34) 22/05/2020 Barış İnce ile sanata sarılan zamanlar konuk Gökhan Horzum Söyleşi Programı - Seyirci Sayısı: 450

35) 23/05/2020 Adnan Biricik- Tamer Levent- Hüseyin Akçar Söyleşi Programı - Seyirci Sayısı: 120

36) 23/05/2020 Barış İnce Yazı Semineri Edebi Akımlar - Seyirci Sayısı: 120

37) 24/05/2020 Nebil Özgentürk -Halil Ergün-Şenay Lambaoğlu Ramazan Bayramı Özel Söyleşi Programı - Seyirci Sayısı: 150

38) 24/05/2020 Kenan Başaran ve Kerem Fırtına Evde Rövaşata Söyleşi Programı - Seyirci Sayısı: 200

39) 25/05/2020 Kenan Başaran-Tuna Serim-Nazım Alpman-Taylan Özgür Ölmez Bayram Coşkusu Sohbet - Seyirci Sayısı: 150

40) 30/05/2020 Turgay Tanülkü-Tamer Levent –Metin Güler Söyleşi Programı - Seyirci Sayısı: 110

41) 30/05/2020 Barış İnce Yazı Semineri Edebi Akımlar - Seyirci Sayısı: 80

42) 31/05/2020 Kenan Başaran ve Ertürk Akşun'dan Evde Rövaşata - Seyirci Sayısı: 80

43) 06/06/2020 Erkan Bektaş –Tamer Levent-Gülbahar Karaduman Söyleşi Programı - Seyirci Sayısı: 150

44) 13/06/2020 Handan Ekici- Hüseyin Koroğlu –Tamer Levent Söyleşi Programı - Seyirci Sayısı: 132

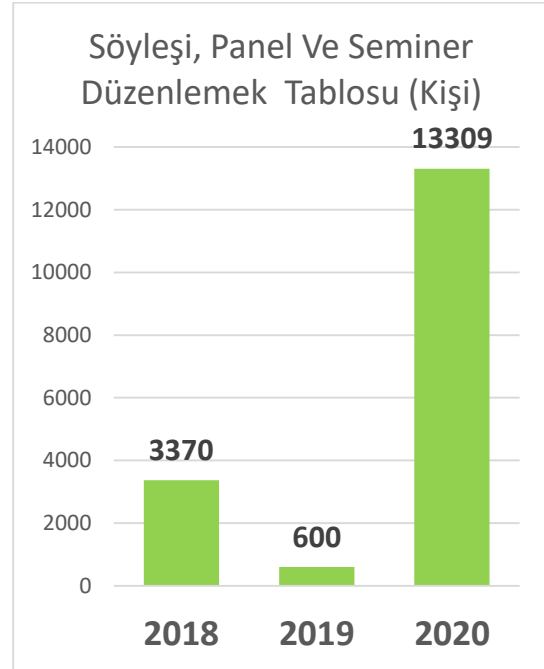
45) 06/06/2020 Barış İnce Yazı Semineri-Öykü ve Roman - Seyirci Sayısı: 100

46) 21/06/2020 Mazlum Çimenle Sanat Serüveni Babalar Günü Programı-Meltem Cumbul - Seyirci Sayısı: 150

47) 27/06/2020 Mazlum Çimenle Sanat Serüveni-Ender Balkır - Seyirci Sayısı: 154

48) 03/07/2020 Nebil Özgentürk Sanat duvarları Aşar-Mustafa Erdoğan - Seyirci Sayısı: 126

49) 04/07/2020 Mazlum Çimen ile Sanat Serüveni Tolga Sağ - Seyirci Sayısı: 250



Söyleşi, Panel Ve Seminer Düzenlemek Tablosu (Kişi)

2018 Yılında 3370 Kişi, 2019 Yılında 600 Kişi, 2020 Yılında 13309 Kişi gerçekleşmiştir.

Sergiler

TSKM OCAK-ŞUBAT-MART AYI 15 ADET 4 ADET DİJİTAL SERGİ DÜZENLENDİ.

16-13/01/2020 Cemal Süreyya'yı Anma Sergisi

07-13/01/2020 Sergi-Resim Sergisi

15-20/01/2020 Öncü Kadınlarımız Resim Sergisi

15-19/01/2020 39.Uluslararası Nasrettin Hoca Fotoğraf yarışması Sergisi

20-22/01/2020 1903'ten Sonrası Formadan Fazları Beşiktaş Forma Sergisi

21/01/2020-03/02/2020 İstanbul'un Renkleri Yağlı Boya Sergisi

04/10-02-2020 Geçmişten Günümüze Nakış Sergisi

06/09-02-2020 İran El Sanatları Sergisi

11/27-02-2020 Zaman Tabletleri Resim Sergisi

11/17-02-2020 Şehirler, İnsanlar, Doğa, Mimari Fotoğraf Sergisi

18/24-02-2020 Viyana-İstanbul Kültür Sanat Buluşması Avusturyalı-Türk Ressamlar Birarada

25/02/2020-02/03/2020 Sevdalı Renklerin Ahengi Filografi Sergisi

03/09-03-2020 Işıltılı Fırçalar Resim Sergisi

10/16-03-2020 Süreç Proses Çini, Miyatür, Suluboya Sergisi

10/29-03/2020 Tatbiki'liler Sergisi

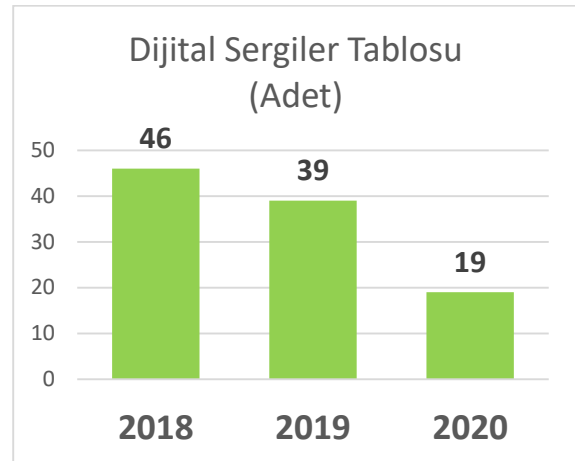
Dijital Sergiler

13/04/2020 Anafod İçsel ve Düşsel Öyküler Fotoğraf Sergisi

28/04/2020 Harflerin Büyüsü Kaligrafi Sergisi

05/05/2020 Memleket Almanya Fotoğraf Sergisi

13/05/2020 Farklı Bak Dijital Sergi

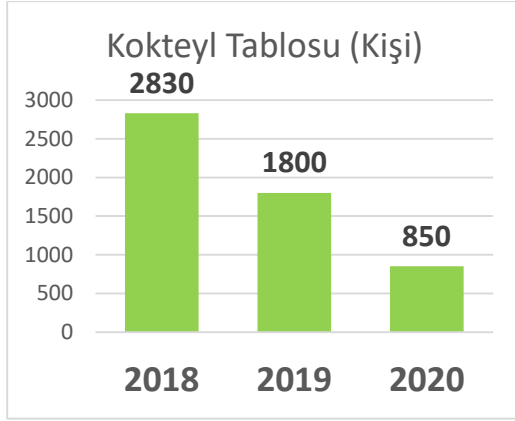


Dijital Sergiler Tablosu (Adet)

2018 Yılında 46 Adet, 2019 Yılında 39 Adet, 2020 Yılında 19 Adet gerçekleşmiştir. Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezinde Sergi Salonlarında 15 Adet Sergi, Pandemi döneminde sosyal medyada 4 adet sergi düzenlenmiştir.

Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezinde düzenlenen Ocak -Şubat ayı Kültürel ve Sanatsal Etkinliklerde gelen misafirlere ikram edilmek üzere 850 kişilik kokteyl düzenlenmiştir.

Mart Ayından itibaren pandemi sürecinden dolayı seyircili planlanan etkinliklerimiz iptal edildiğinden dolayı kokteylli gerçekleşmemiştir.



Kokteyller Düzenlemek Tablosu (Kişi)

2018 Yılında 2830 Kişi, 2019 Yılında 1800 Kişi, 2020 Yılında 850 Kişi gerçekleşmiştir.

Hedef 4.4 Maltepe'de Sokak Sanatını Yaygınlaştırmak

Festival, Şenlikler ve Organizasyonlar

1) OCAK AYI SÖMESTR TATİLİ ÇOCUK ŞENLİĞİ; 20-31/01/2020 Tarihlerinde Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezinde gerçekleştirilen çocuk şenliğinde çocuk tiyatro oyunları, Yüz Boyama Hizmeti, Maskotlar, Bina girişi Balo süsleme, Etkinlik süresince logolu bayrak dağıtımı gerçekleştirildi.

2) SOKAK FESTİVALİ;

22-23-24-25-26-27/08/2020 Tarihlerinde Sosyal Mesafe Kurallarına Uygun 18 Mahallede düzenlenen festivalde Halk Dansları Grubu, Gypsy Trio Grubu, Klasik Müzik Grubu, Canlı Heykel Gösterisi ve Ritim Grubu gösterileri düzenlendi.

3) YILBAŞI ORGANİZASYONU;

31/12/2020 Tarihinde 18 Mahallede Bando Gösterileri ve müzik dinletisi düzenlendi. Vatandaşlarımıza 5000 adet Yılbaşı şapka

seti 5000 adet Baston Şeker dağıtımı gerçekleştirildi.



Festival, Şenlikler Ve Organizasyonlar Yapmak Tablosu (Adet)

2018 Yılında 6 Adet, 2019 Yılında 5 Adet, 2020 Yılında 3 Adet gerçekleşmiştir.

Festival, Şenlikler Ve Organizasyonlar katılımcı sayıları aşağıda verilmiştir.

1) OCAK AYI SÖMESTR TATİLİ ÇOCUK ŞENLİĞİ; 20-31/01/2020 Tarihlerinde Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezinde gerçekleştirilen çocuk şenliğinde çocuk tiyatro oyunları, Yüz Boyama Hizmeti, Maskotlar, Bina girişi Balo süsleme, Etkinlik süresince logolu bayrak dağıtımı gerçekleştirildi. Seyirci Sayısı: 3.000

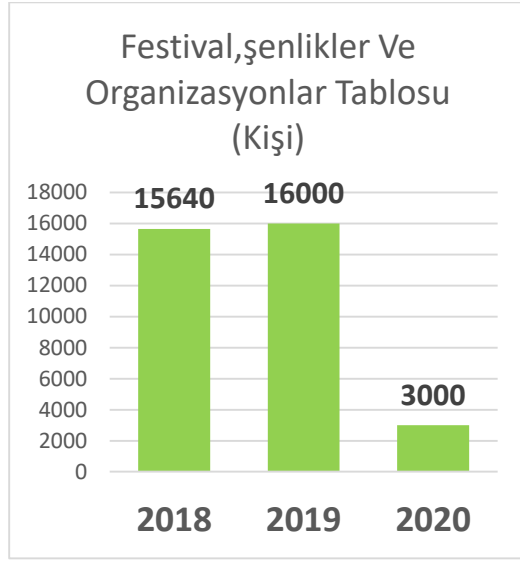
2) SOKAK FESTİVALİ;

22-23-24-25-26-27/08/2020 Tarihlerinde Sosyal Mesafe Kurallarına Uygun 18 Mahallede düzenlenen festivalde Halk Dansları Grubu, Gypsy Trio Grubu, Klasik Müzik Grubu, Canlı Heykel Gösterisi ve Ritim Grubu gösterileri düzenlendi.

3) YILBAŞI ORGANİZASYONU;

31/12/2020 Tarihinde 18 Mahallede Bando Gösterileri ve müzik dinletisi düzenlendi. Vatandaşlarımıza 5000 adet Yılbaşı şapka

seti 5000 adet Baston Şeker dağıtımı gerçekleştirildi.



Festival, Şenlikler Ve Organizasyonlar Yapmak Tablosu (Kişi)

2018 Yılında 15640 Kişi, 2019 Yılında 16000 Kişi, 2020 Yılında 3000 Kişi gerçekleşmiştir.

Hedef 4.5 Toplumsal Hafızayı Canlı Tutarak Ulusal Manevi Değerlerimizi Korumak

Önemli Gün ve Hafta Kutlamaları

23/04/2020 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı 18 Mahallede 2500 Adet Süs Paketi Dağıtımı yapıldı.

19/05/2020 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı (4 gün) Mahallelerde Sosyal mesafe kurallarına uygun 10 kişiden oluşan folklor ekibi dans gösterisi, 5kişiden oluşan Bando gösterileri düzenlendi.

30/08/2020 30 Ağustos Zafer Bayramı (3 gün) Mahallelerde Bando gösterisi gerçekleştirilmiştir.

29/10/2020 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı (2 gün) Mahallelerde sosyal mesafe

kurallarına uygun Bando Gösterileri düzenlendi ve 5000 adet Maske, Özel Tasarım Rozet 1000 adet, Özel Tasarım magnet Dağıtımı yapıldı.

10/11/2020 Tarihinde sosyal medya hesaplarında gösterilmek üzere 10 Kasım Atatürk'ü anma programı Anadolu Ateşi Dans Gösterisi, Nebil Özgentürk Sonsuzluğa adlı Belgesel Gösterimi Halk TV'de canlı olarak yayınlanmıştır.

2018 Yılında 5 Adet, 2019 Yılında 5 Adet, 2020 Yılında 5 Adet gerçekleşmiştir.

Anma Programları

02/04/2020 Nebil Özgentürk ile Bende Tükenmez Bir Hayat Var Sabahattin Ali Anma Programı

13/04/2020 Nebil Özgentürk ile Ataol Behramoğlu Orhan Veli Anma Programı

17/05/2020 Nebil Özgentürk, Ali Mahzuni Şerif ve Semih Çelenk Âşık Mahzuni Şerif Anma Programı

18/05/2020 Nebil Özgentürk ile Türkan Saylan Anma Programı

02/06/2020 Nebil Özgentürk ve Işık Ögütçü Ahmet Arif ve Orhan Kemal Anma Programı

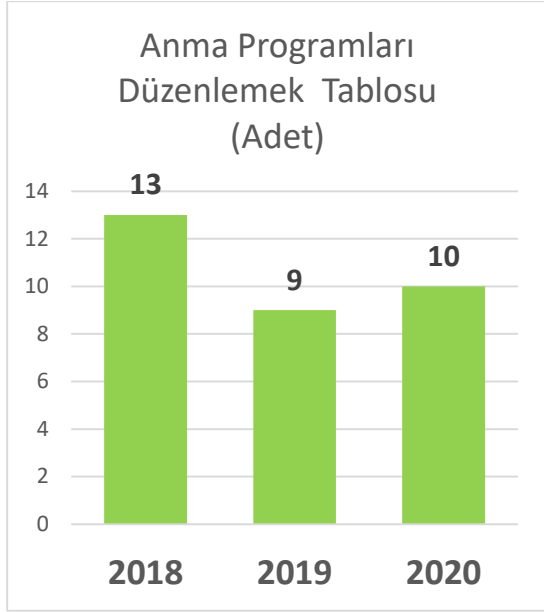
03/06/2020 Nebil Özgentürk ve Rutkay Aziz Nazım Hikmet Anma Programı

18/06/2020 Nebil Özgentürk Bicket İlhan ve Haydar Ergülen ile Atilla İlhan Anma Programı

25/06/2020 Nebil Özgentürk ve Niyazi Koyuncu Kazım Koyuncu Anma Programı

11/12/2020 Adile Naşit ve Hulusi Kentmen Anma Programı

17/12/2020 Altan Erkekli ile Şeb-i Arus: Hz.Mevlana 747.vuslat yıl dönümü Anma Programı



Anma Programları Düzenlemek Tablosu
(Adet)

2018 Yılında 13 Adet, 2019 Yılında 9 Adet, 2020 Yılında 10 Adet gerçekleşmiştir.

Pandemi ile mücadele kapsamında Prof. Dr. Türkan sayılan kültür merkezinde seyircili yapılması planlanan tüm etkinliklerimiz iptal edilmiştir. Etkinliklerimizin bir kısmı online sosyal medyada yayınlanmıştır.

02/04/2020 Nebil Özgentürk ile Bende Tükenmez Bir Hayat Var Sabahattin Ali Anma Programı - Seyirci Sayısı: 1200

13/04/2020 Nebil Özgentürk ile Ataol Behramoğlu Orhan Veli Anma Programı - Seyirci Sayısı: 900

17/05/2020 Nebil Özgentürk, Ali Mahzuni Şerif ve Semih Çelenk Âşık Mahzuni Şerif Anma Programı - Seyirci Sayısı: 750

18/05/2020 Nebil Özgentürk ile Türkan Saylan Anma Programı - Seyirci Sayısı: 1457

02/06/2020 Nebil Özgentürk ve Işık Öğütçü Ahmet Arif ve Orhan Kemal Anma Programı - Seyirci Sayısı: 750

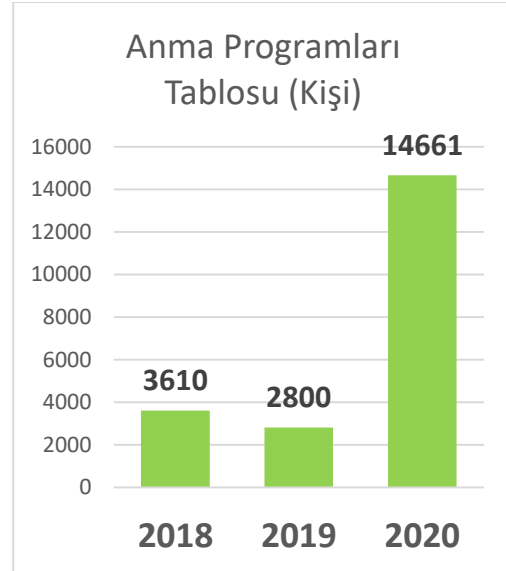
03/06/2020 Nebil Özgentürk ve Rutkay Aziz Nazım Hikmet Anma Programı - Seyirci Sayısı: 1804

18/06/2020 Nebil Özgentürk Bilet İlhan ve Haydar Ergülen ile Atilla İlhan Anma Programı - Seyirci Sayısı: 1100

25/06/2020 Nebil Özgentürk ve Niyazi Koyuncu Kazım Koyuncu Anma Programı - Seyirci Sayısı: 2500

11/12/2020 Adile Naşit ve Hulusi Kentmen Anma Programı - Seyirci Sayısı: 1400

17/12/2020 Altan Erkekli ile Şeb-i Arus: Hz.Mevlana 747.vuslat yıl dönümü Anma Programı - Seyirci Sayısı: 2800



Anma Programları Düzenlemek Tablosu
(Kişi)

2018 Yılında 3610 Kişi, 2019 Yılında 2800 Kişi, 2020 Yılında 14661 Kişi olarak katılım gerçekleşmiştir. Etkinliklerimiz sosyal medya hesaplarında yayınlanmıştır.

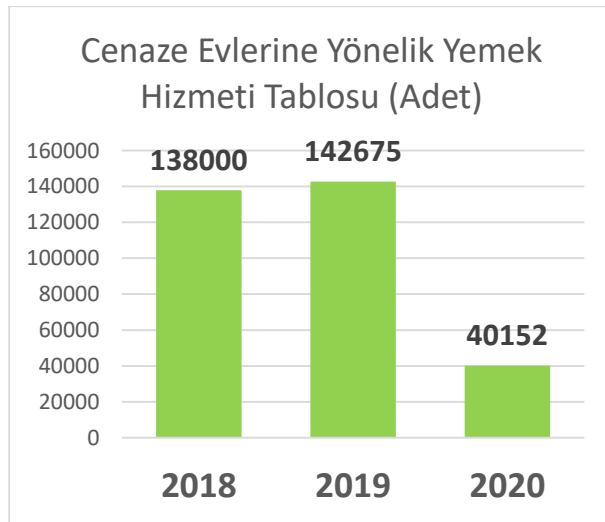
Hedef 4.6 Cenaze Evlerine Destek Vererek Hane Halkının Zor Gününde Yanında Olmak

Cenaze Evlerine Yönelik Yemek Hizmeti

Maltepe ilçesi sınırlarında ikamet eden ve Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğüne müracaat eden; cenaze sahibi tüm ailelere cenaze evlerine yönelik yemek hizmeti (pide ve ayran) yapılmaktadır.

SADE DİL

40.152 adet cenaze evlerine yönelik yemek hizmeti (pide-ayran) verilmiştir.

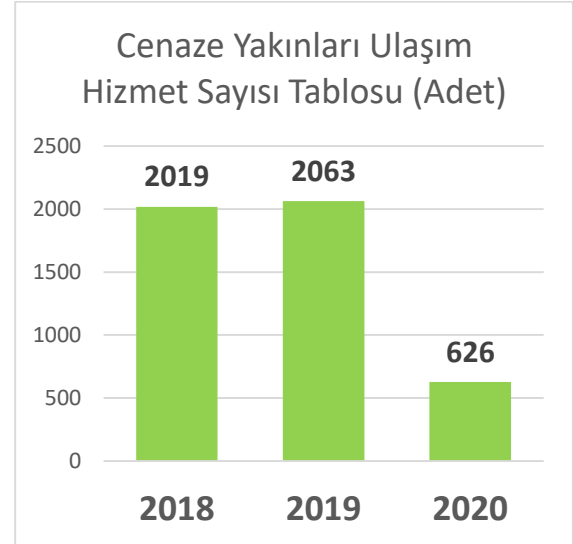


Cenaze Evlerine Yönelik Yemek Hizmeti Tablosu (Adet)

2018 Yılında 138000 Adet, 2019 Yılında 142675 Adet, 2020 Yılında 40152 Adet gerçekleşmiştir.

Cenaze Yakınları Ulaşım Hizmet Sayısı

Cenaze evlerine destek vererek hane halkının zor günlerinde yanında olmak ve il dışı ve il içine cenaze yakınlarına ulaşım desteği sağlamak. Covid - 19 salgınından dolayı sefer sayısı düşmüştür.

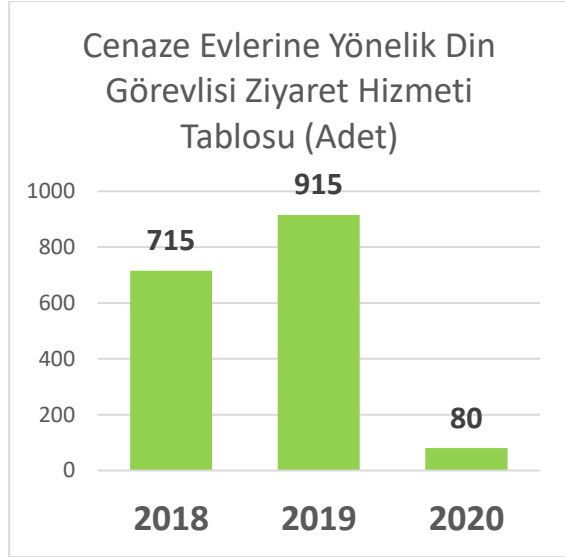


Cenaze Yakınları Ulaşım Hizmet Sayısı Tablosu (Adet)

2018 Yılında 2019 Adet, 2019 Yılında 2063 Adet, 2020 Yılında 626 Adet olarak gerçekleşmiştir. Cenaze evlerine destek vererek hane halkının zor günlerinde yanında olmak ve il dışı ve il içine cenaze yakınlarına ulaşım desteği Covid - 19 salgınından dolayı sefer sayısı düşmüştür.

Cenaze Evlerine Yönelik Din Görevlisi Ziyaret Hizmeti

Maltepe ilçesi sınırlarında ikamet eden ve Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğüne müracaat eden; cenaze sahibi tüm ailelere talepler doğrultusunda (cenazenin defnedildiği akşamı, merhumun 7'sinde, 40'nda veya 52'sinde de okuma hizmeti gibi) cenaze evlerinde veya Fındıklı Taziye Evi'nde din görevlileri tarafından okuma hizmeti yapılmaktadır.



Cenaze Evlerine Yönelik Din Görevlisi Ziyaret Hizmeti Tablosu (Adet)

2018 Yılında 715 Adet, 2019 Yılında 915 Adet, 2020 Yılında 80 Adet gerçekleşmiştir.

SADE DİL 80 cenaze sahibine din görevlileri tarafından okuma hizmeti verilmiştir.

Meddah gösterisi ve musiki grubu konserleri düzenlendi. Ramazan Ayında Etkinlikler Düzenlemek Tablosu (Adet)

2018 Yılında 20 Adet, 2019 Yılında 20 Adet, 2020 Yılında 20 Adet gerçekleşmiştir.

SADE DİL Ramazan Ayı Boyunca 18 Mahallede Meddah ve Musiki Grubu Etkinlikleri Düzenlendi.

İnanç Turları

Manevi ihtiyaçlara yönelik inanç turlarına yönelik ulaşım desteği sağlamak. Covid - 19 salgınından dolayı inanç turları yapılamamıştır. 2018 Yılında 167 Adet, 2019 Yılında 193 Adet, gerçekleşmiştir.

Hedef 4.7 Manevi İhtiyaçlara Yönelik Hizmetler Vermek

Sünnet Hizmetleri

Maltepe ilçesinde yaşayan maddi imkânları yeterli olmayan vatandaşlarımıza sünnet hizmet sunmak. Pandemi risk teşkil etmesi nedeniyle Sünnet faaliyeti yapılamamıştır. 2018 Yılında 640 Kişi, 2019 Yılında 503 Kişi, gerçekleşmiştir.

Ramazan Ayında Etkinlikler

Covid 19 tedbirlerine uyularak; 20 gün boyunca ramazan ayında 18 mahallede

AMAÇ 5

YENİLENEBİLİRLİK

Sürdürülebilir ve
yenilenebilir bir yaşam için
kaynakları ileri
dönüştüren, çevreci atık
yönetimine sahip yeşil
zengini bir kent yaratmak

Hedef 5.1 Kurumsal CO2 Emisyon Oranını %10 Azaltmak

Stratejik planda 2020 yılı için hedef konulmadığından eylem gerçekleşmemiştir.

Hedef 5.2 Yeşil Alan Miktarını ve Verimliliğini Artırmak

Yeni Park İmalatı Yapmak

Her yaş grubundan bireye hitap eden parklar, çocukların bedensel ve zihinsel gelişimine katkı sunup onların hoşça vakit geçirmesini sağlar. Gençlere ve ileri yaş gruplarına ise spor ve yürüyüş yapma, birbirleriyle sohbet etme gibi birçok imkân sunmaktadır. Maltepe genelinde insanlara daha kaliteli yaşam alanları sunmak için Park ve Bahçeler Müdürlüğü yeşil alan miktarını her geçen gün arttırmakta, insanların sosyal aktivitelerde bulunacakları ortak kullanım alanları oluşturmaktadır.

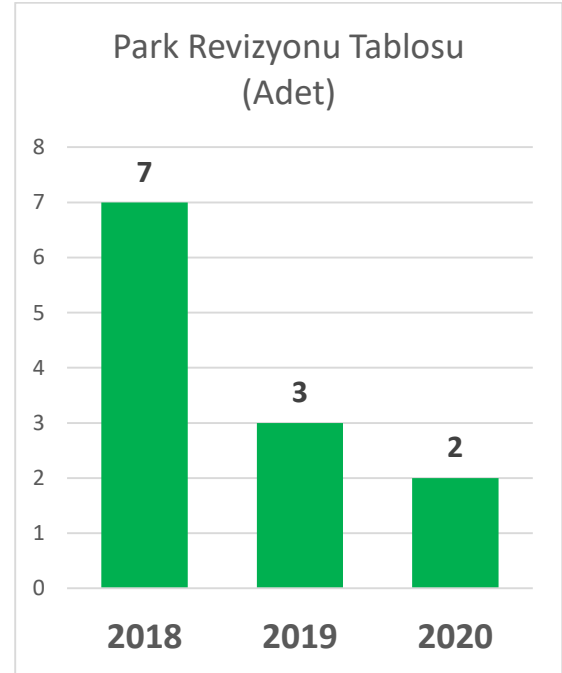
2018 Yılında 1 Adet, 2019 Yılında 1 Adet, 2020 Yılında 1 Adet gerçekleşmiştir.

SADE DİL

2020 yılında 1 adet
yeni park yaptık

Park Revizyonu Yapmak

Park ve Bahçeler Müdürlüğü var olan park ve yeşil alanlarımızı, yeni neslin ihtiyaçlarını karşılayacak daha modern ve daha kullanışlı, yeşilin hâkimiyet kurduğu, huzur veren alanlar haline getirmek amacıyla park revizyonu çalışmaları yapmaktadır.



Park Revizyonu Yapmak Tablosu (Adet)

2018 Yılında 7 Adet, 2019 Yılında 3 Adet, 2020 Yılında 2 Adet park revizyonu gerçekleşmiştir.

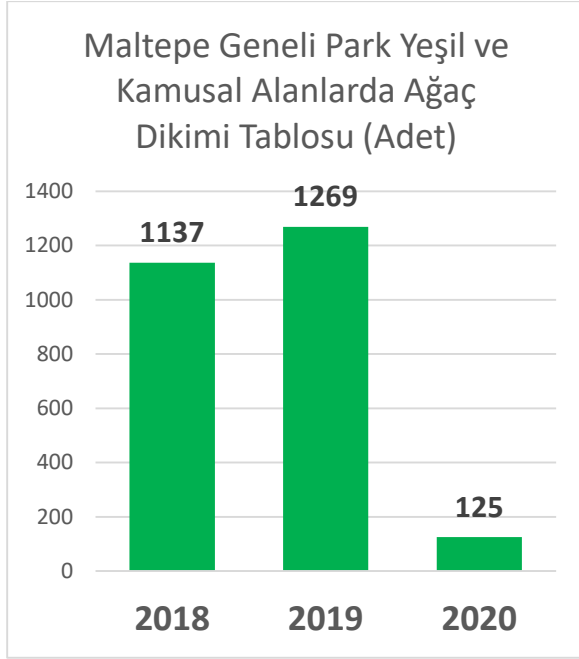
SADE DİL

2 adet parkımızı
yeniledik

Park Yeşil ve Kamusal Alanlarda Ağaç Dikimi

Park, yeşil alanlar ve kaldırımlar olmak üzere kamu alanlarında kent estetiğini yeşil alan miktarını ve temiz hava oranını artırmak için müdürlüğümüz olarak ağaç dikim işlemleri yapmaktayız.

2018 yılında 1137 adet, 2019 yılında 1269 adet, 2020 yılında 125 adet ağaç dikimi gerçekleşmiştir.



Maltepe Geneli Park Yeşil ve Kamusal Alanlarda Ağaç Dikimi Yapmak Tablosu (Adet)

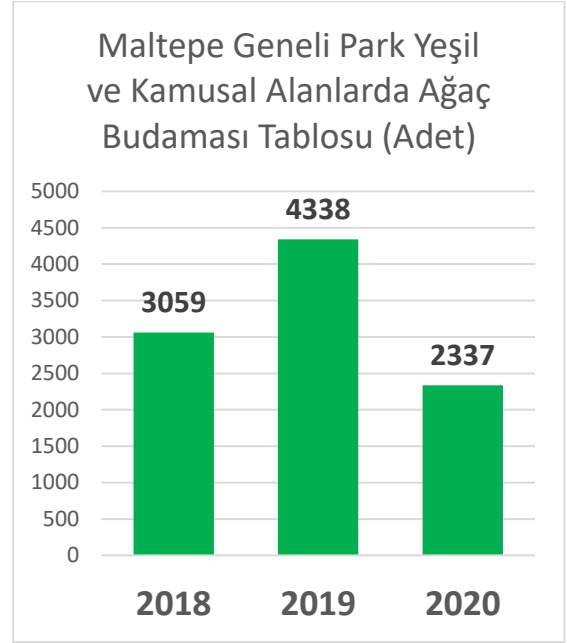
SADE DİL

Temiz hava alabilmek için 125 tane ağaç diktik

Maltepe Geneli Park Yeşil ve Kamusal Alanlarda Ağaç Budaması Yapmak

Cadde, sokak, parklar, kamu kurumları ve kuruluşları bahçelerindeki ağaç budama işlemleri yapılmaktadır. Ayrıca binalara ve elektrik tellerine zarar veren ağaçlar teknik ekiplerimizce yerinde yapılan tespitler sonucu budama programına dâhil edilmektedir.

2018 yılında 3059 adet, 2019 yılında 4338 adet, 2020 yılında 2337 adet ağaç budaması gerçekleştirilmiştir.



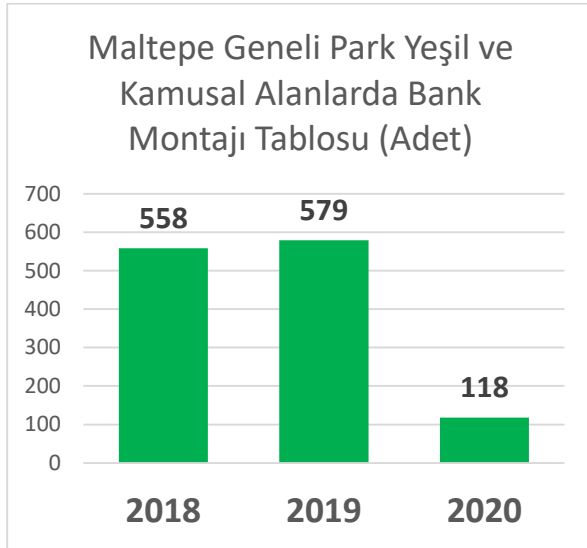
Maltepe Geneli Park Yeşil ve Kamusal Alanlarda Ağaç Budaması Yapmak Tablosu (Adet)

SADE DİL

Kentsel çevreyle uyum içinde yaşayabilsinler diye 2337 adet ağaç budadık

Maltepe Geneli Park Yeşil ve Kamusal Alanlarda Bank Montajı Yapmak

Kent mobilyaları görsel bir düzen sağladığı gibi dinlendirici amaçlar ile kullanılmaktadır. İnsanların ihtiyaçlarına cevap veren, dayanıklı, ortak kullanım alanlarını daha kullanışlı hale getiren banklar parklar ve kamusal alanlarda vatandaşın hizmetine sunulmaktadır.



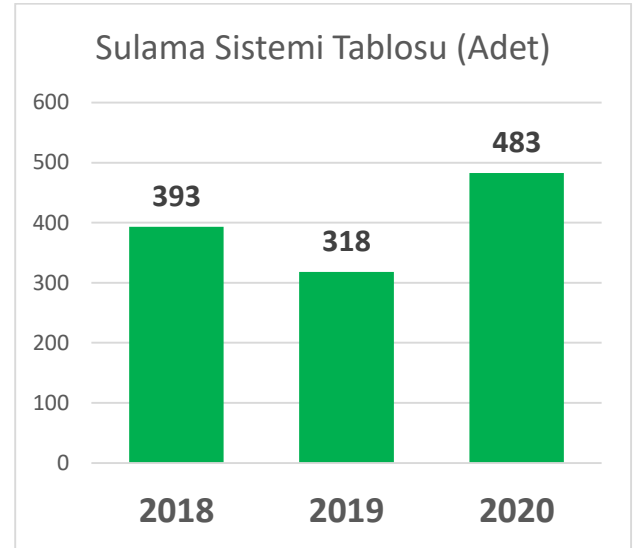
Maltepe Geneli Park Yeşil ve Kamusal Alanlarda Bank Montajı Yapmak Tablosu (Adet)

2018 Yılında 558 Adet, 2019 Yılında 579 Adet, 2020 Yılında 118 Adet gerçekleşmiştir.

SADE DİL İnsanların dinlenmesi için 488 tane bank koyduk

Sulama Sistemi Oluşturmak

Park ve Bahçeler Müdürlüğü özellikle yaz aylarında hız kazanan sulama çalışmalarında kullanılan su miktarını en aza indirip, sudan tasarruf etmek için var olan park ve yeşil alanlar ile yeni yapılan alanlara otomatik sulama sistemleri döşemektedir. Bu sistemlerin kontrolleri düzenli olarak gezici bir ekip tarafından yapılmakta olup, kontroller sonucunda tahribata uğradığı tespit edilen sistemlerin tamiratları hemen yapılmaktadır.



Sulama Sistemi Oluşturmak Tablosu (Adet)

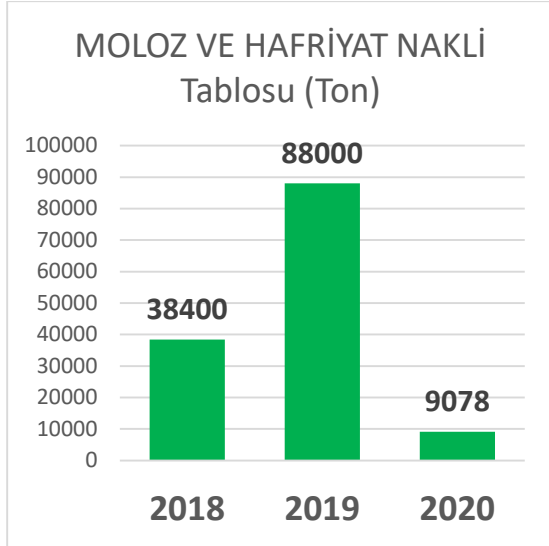
2018 Yılında 393 Adet, 2019 Yılında 318 Adet, 2020 Yılında 483 Adet gerçekleşmiştir.

SADE DİL 483 tane bozulan sulama sisteminin bakımı yaptık

Hedef 5.3 Kentsel Katı Atık, Moloz ve Hafriyat Atıklarını Bertaraf Etmek

Moloz Ve Hafriyat Nakli

Belediyemiz 2020 yılında pandemiden dolayı yollarda bakım ve onarım çalışmalarında azalma olduğundan 70.000 ton hedeflenen çalışma 9.078 ton olarak moloz ve hafriyat nakli gerçekleştirilmiştir.

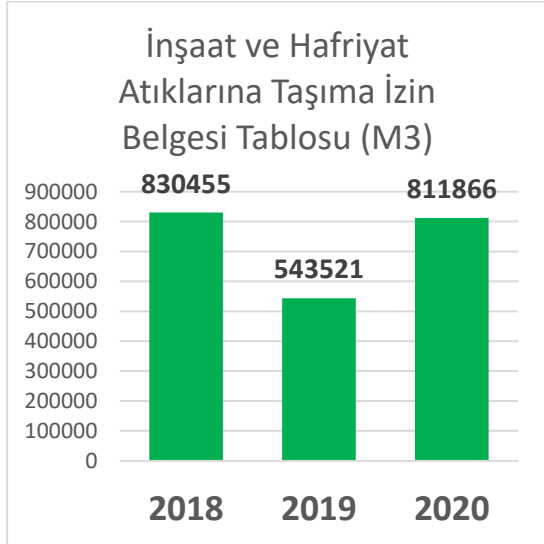


Moloz Ve Hafriyat Nakli Tablosu (Ton)

2018 Yılında 38400 Ton, 2019 Yılında 88000 Ton, 2020 Yılında 9078 Ton gerçekleşmiştir.

İnşaat ve Hafriyat Atıklarına Taşıma İzin Belgesi Düzenlemek

İlçemizde, yeni yapı ruhsatı ve yıkım ruhsatı alan yerler için hafriyat toprağı ile yıkıntı atıklarının taşınması için izin belgesi düzenlemek

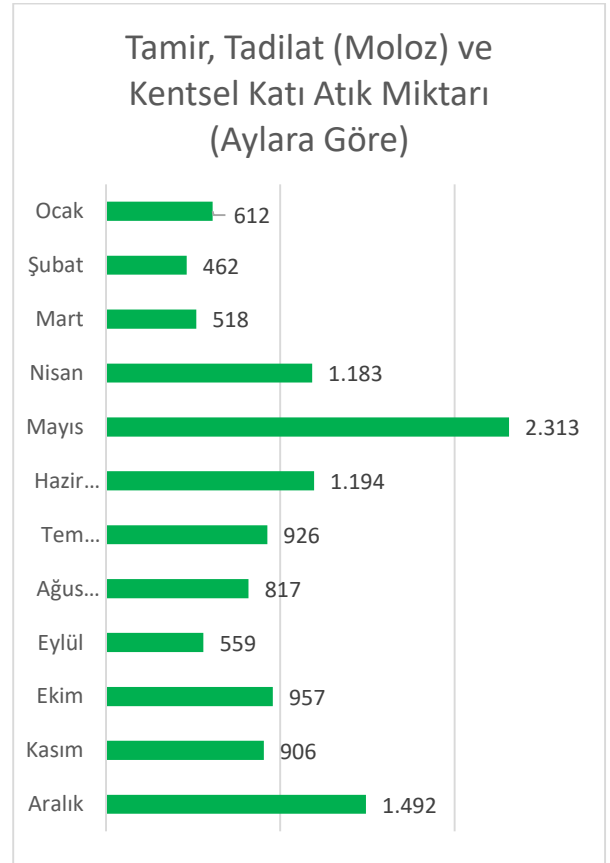


İnşaat ve Hafriyat Atıklarına Taşıma İzin Belgesi Düzenlemek Tablosu (M3)

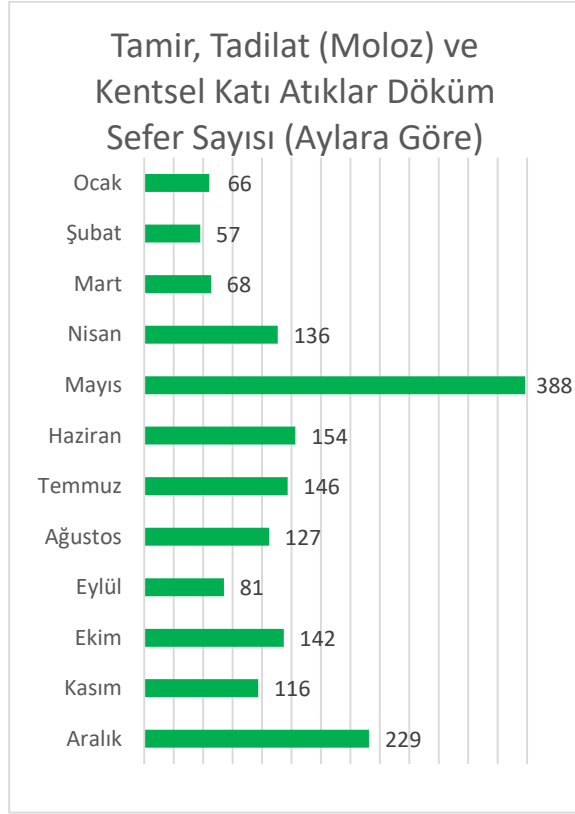
2018 Yılında 830455 M3, 2019 Yılında 543521 M3, 2020 Yılında 811866 M3 olarak gerçekleşmiştir.

Tamir, Tadilat Atıklarını Toplamak

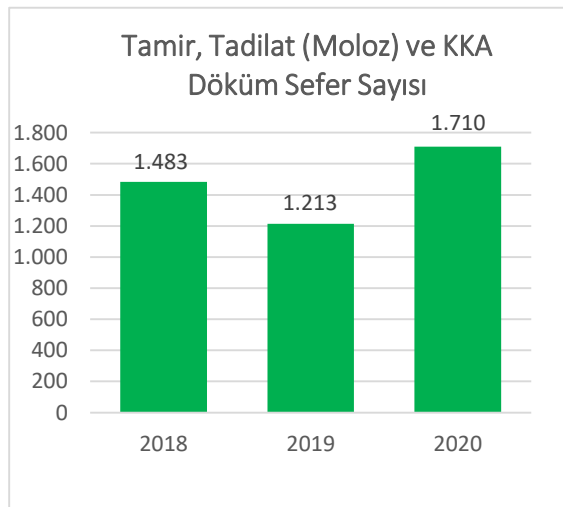
Vatandaşlarımızdan gelen talepler üzerine; Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde 1 adet loder, 2 adet büyük damperli kamyon, ve 6 adet küçük damper kasalı kamyonet ile cadde ve sokaklardaki kentsel atıklar (eski eşyalar, budama ve bahçe atıkları) toplanarak önce geçici depolama sahasına ardından büyük kamyonlarla İstanbul Büyükşehir Belediyesi (İBB) Başkanlığı'na ait Şile Kömürcüoda Düzenli Depolama Tesisine, tadilatlarda oluşan moloz atıkları ise, önce geçici depolama sahasına ardından İBB Başkanlığı'na ait Şile Sahilköy Hafriyat Döküm Sahası'na nakledilmiştir. Maltepe ilçesinde yer alan konut ve işyerlerinden toplanan moloz (tamir, tadilat) vb. faaliyetler kapsamında toplanan malzeme miktarında; 2020 yılında bir önceki yıla göre oranla yaklaşık % 2,72 artma yaşanmıştır.



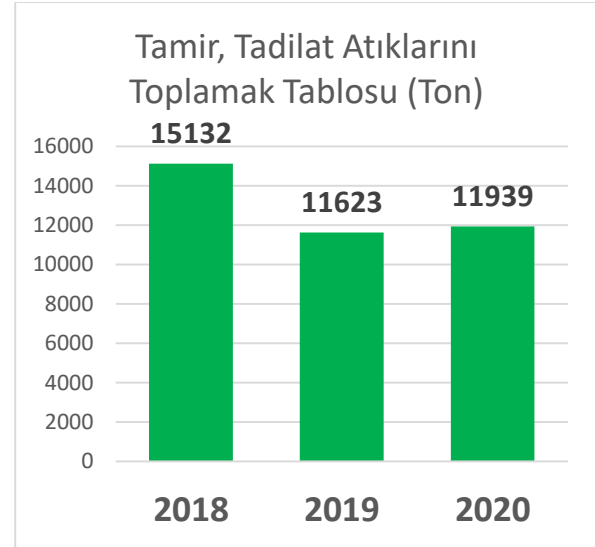
Bölgedeki eski eşyalar (yatak, kanepeler, halı, kilim), budama ve bahçe atıkları ile tadilatlardan oluşan moloz atıklarının en fazla olduğu ay Mayıs olup, 2020 yılı toplamı 11.939 ton'dur.



2020 yılında tamir, tadilat (moloz) ve KKA'lar ile ilgili sefer sayısı toplam 1.710 seferdir.



Maltepe ilçesinde yer alan konut ve işyerlerinden toplanan moloz (tamir, tadilat) vb. faaliyetler kapsamında toplanan malzeme miktarı döküm sefer sayısının da; 2020 yılında bir önceki yıla göre yaklaşık %40,97 artarak gerçekleştiği anlaşılmıştır.



Tamir, Tadilat Atıklarının Toplamak Tablosu (Ton)

2018 Yılında 15132 Ton, 2019 Yılında 11623 Ton, 2020 Yılında 11939 Ton gerçekleşmiştir.

SADE DİL

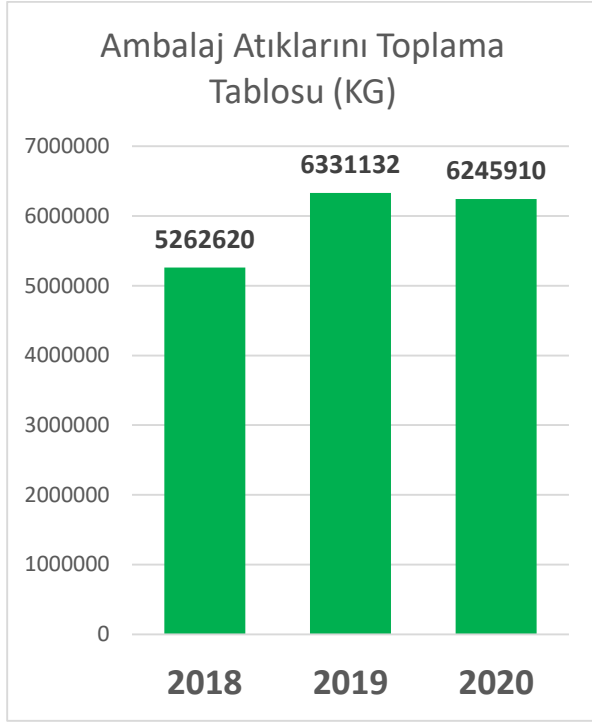
18 mahalleden günlük ortalama 30 ton yani 2 akaryakıt tankeri moloz ve KKA toplanmıştır.

Hedef 5.4 Sıfır Atık Altyapısı Kurularak Geri Dönüşümü Yaygınlaştırmak

Ambalaj Atıklarını Toplamak

Ambalaj atıkları yönetim planı kapsamında, ev, işyerleri, kamu kuruluşları, AVM vb.

işletmelerden kaynağında ayrı olarak toplanmaktadır.



Ambalaj Atıklarının Toplama Tablosu (KG)

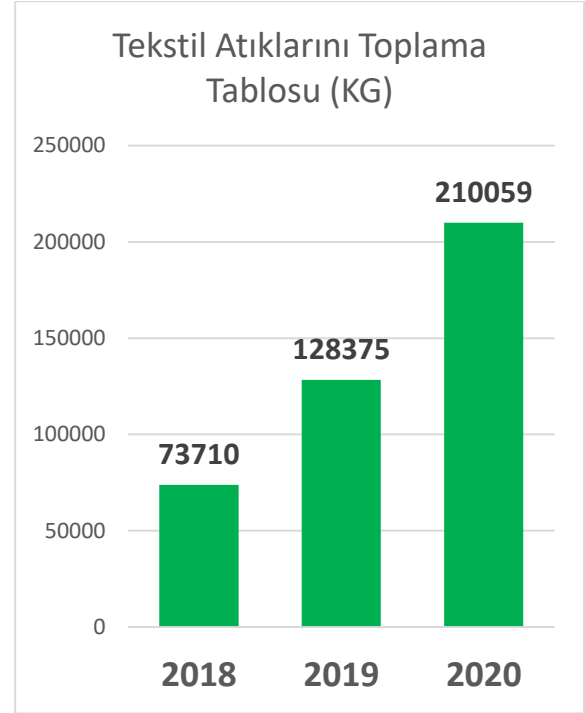
2018 Yılında 5262620 KG, 2019 Yılında 6331132 KG, 2020 Yılında 6245910 KG gerçekleşmiştir.

SADE DİL

Doğamız için kâğıt, karton, cam, plastik, metal atıkları ayırarak 3123 kamyon geri dönüştürülebilen atık topladık.

Tekstil Atıklarının Toplamak

Kullanılmış giysi, ayakkabı ve tekstil eşyalarının toplanarak yeniden kullanılması sağlanmaktadır.



Tekstil Atıklarının Toplama Tablosu (KG)

2018 Yılında 73710 KG, 2019 Yılında 128375 KG, 2020 Yılında 210059 KG gerçekleşmiştir.

SADE DİL

Kullanılmış giysileri, kumbaralar aracılığıyla toplayarak tekrar kullanılmak üzere ihtiyaç sahiplerine ulaştırdık. Yaklaşık 4.201 kumbara dolusu giysi topladık.

Bitkisel Atık Yağ Toplamak

Ev, okul ve işyerlerinden bitkisel atık yağlar toplanmaktadır.

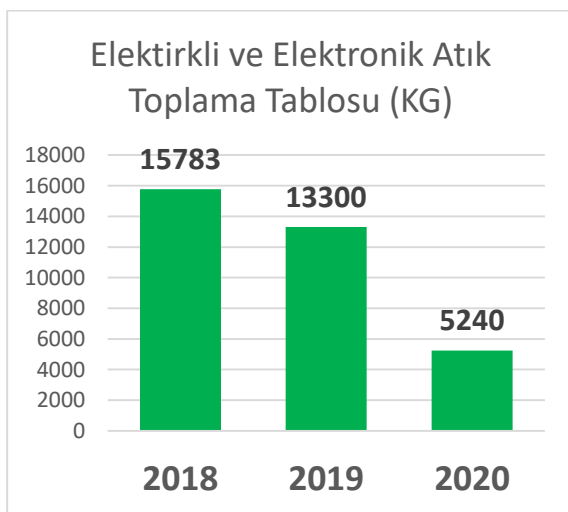


Bitkisel Atık Yağ Toplama Tablosu (KG)

2018 Yılında 232000 KG, 2019 Yılında 260000 KG, 2020 Yılında 24360 KG gerçekleşmiştir.

Elektrikli ve Elektronik Atık Toplamak

Bilgisayar, televizyon, yazıcı, monitör, radyo çalar, telefon, elektrikli süpürge, çamaşır makinesi vb. olmak üzere elektrikli ve elektronik atıklar toplanarak geri dönüşüm sistemine kazandırılmaktadır.



Elektrikli ve Elektronik Atık Toplama Tablosu (KG)

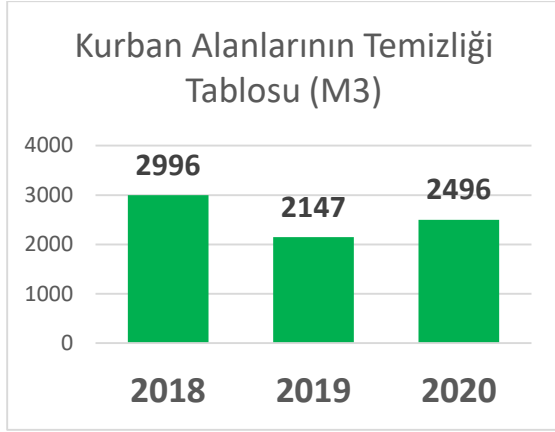
2018 Yılında 15783 KG, 2019 Yılında 13300 KG, 2020 Yılında 5240 KG gerçekleşmiştir.

SADE DİL

Elektrikli ve elektronik atıklar, içerisinde bulunan zehirli maddeler nedeniyle insan ve çevre sağlığı açısından tehlike yaratmaktadır. Yaklaşık 5,2 ton elektronik atık aldık.

Kurban Alanlarının Temizliği Yapmak

Kurban bayramı dönemlerinde; kesim ve satış alanları ile çeşitli bölgelerdeki kesim alanlarının temizlenmesi, yıkanması, kireçlenmesi işini yapmak ve oluşan gübrelerin toplatılması ve taşınması çalışmaları Maltepe ilçe sınırlarında muhtelif mahallerinde İlçe Kaymakamlığınca izin verilen büyük Kurban kesim ve satış alanları ile çeşitli bölgelerdeki kesim alanlarının temizlenmesi, yıkanması ve kireçlenmesi işi Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce yapılmıştır. Müdürlüğümüzce, hizmet satın alma yöntemiyle 2.496m³ Hayvansal atık ve gübre Şile-Kömürcü oda düzenli depolama alanına nakledilerek bertaraf edilmiştir. Kurban satış alanlarının günlük temizliği ve hayvansal atıkların nakil edilmesi işi 30 gün süre ile gerçekleştirilmiştir.

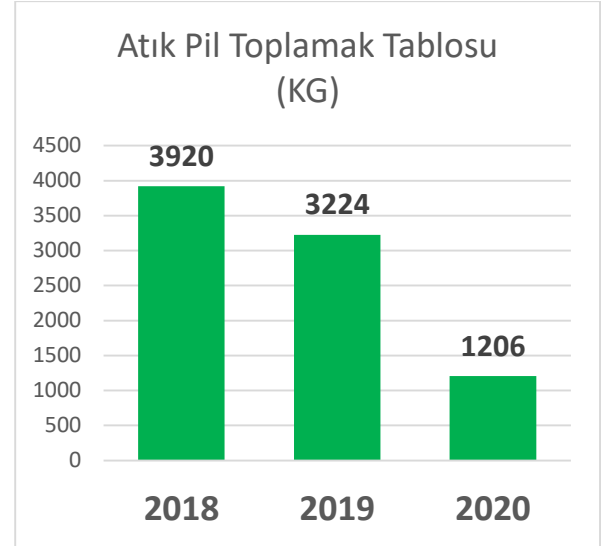


Kurban Alanlarının Temizliği Tablosu (M3)

2018 Yılında 2996 M3, 2019 Yılında 2147 M3, 2020 Yılında 2496 M3 gerçekleştirilmiştir.

SADE DİL

Kurban alanlarından yıllık ortalama 2.500m3 yani 1 olimpik yüzme havuzu hacminde gübre toplanmıştır.



Atık Pil Toplamak Tablosu (KG)

2018 Yılında 3920 KG, 2019 Yılında 3224 KG, 2020 Yılında 1206 KG gerçekleştirilmiştir.

SADE DİL

İlçemiz içerisinde yaklaşık 52 bin adet pil topladık. Böylece yaklaşık 209 bin m² toprağın ve 42 milyon litre suyun zarar görmesini engelledik.

Evsel Atıkları Toplamak

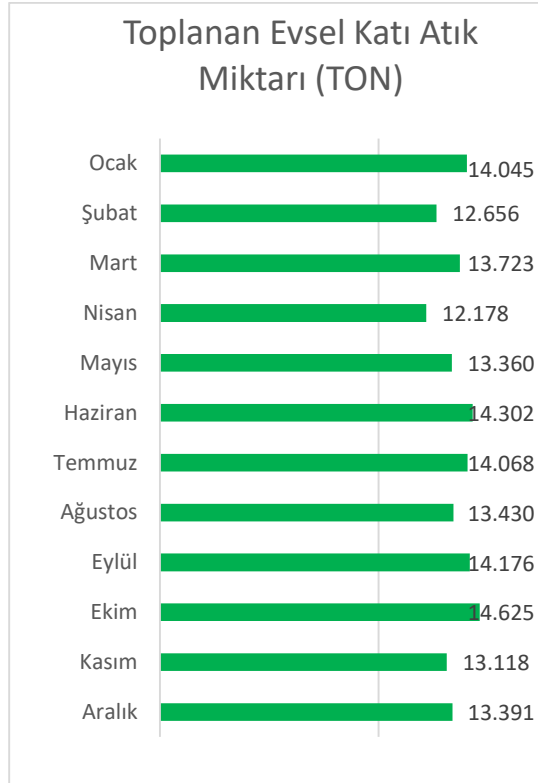
İlçe genelinde 18 mahalledeki cadde/sokak ve meydanlarda bulunan yeraltı ve yerüstü konteynerlerine atılan evsel katı atıkların (EKA) araçlarla toplanarak ara transfer istasyonlarına döküm çalışmaları... İlçemiz genelinde tüm bölgelerin çöpleri her gün düzenli olarak toplanmıştır. Ayrıca; ilçemizin kent merkezi ile önemli cadde, sokak ve meydanlarının evsel katı atıkları (EKA) gün içerisinde birkaç kez toplanmıştır. Toplanan EKA İstanbul Büyükşehir Belediye (İBB) Başkanlığı'na ait Aydınli, Hekimbaşı, Küçükbakkalköy aktarma istasyonlarına nakledilmiştir.

Hedef 5.5 Geri Dönüştürülemeyen Atıkların Tamamını Bertaraf Etmek

Atık Pil Toplamak

Kullanım ömrünü tamamlamış pillerin ev, işyerleri, kamu kuruluşları, AVM vb. işletmelerden kaynağında ayrı olarak bertaraf edilmek üzere toplanmaktadır.

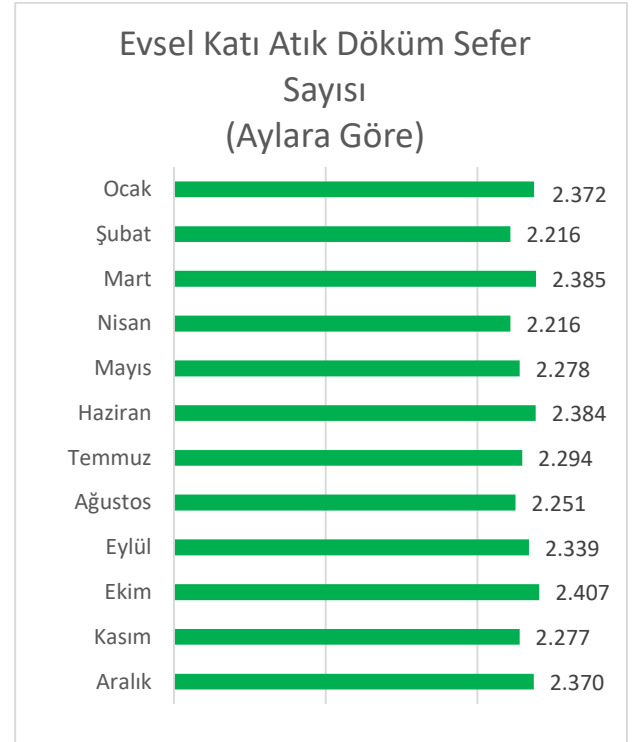
Cadde ve sokaklarda evsel katı atık toplama hizmeti 2 vardiya halinde verilmekte olup; sabah vardiyalarında 23 adet, gece vardiyalarında 24 adet araç görev almıştır.



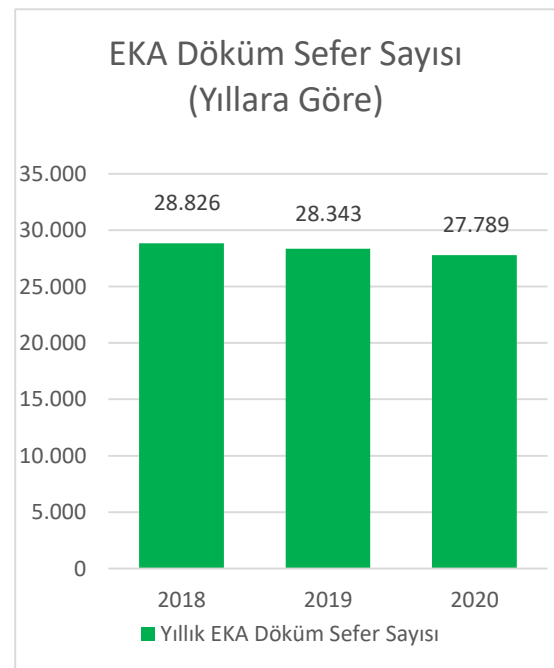
2020 yılında EKA miktarının Ekim ayında en yüksek miktarda olduğu, Nisan ayında ise en düşük miktar olduğu görülmüştür.



2020 yılında toplanan EKA miktarı 163.070ton 'dur. EKA miktarında geçtiğimiz seneye oranla yaklaşık % 3,58 artış yaşanmıştır.



2020 yılında Evsel Katı Atıkların dökümü için yapılan sefer sayısı toplam 27.789 seferdir.



Evsel katı atık dökümü sefer sayısı, 2020 yılında artan evsel katı atık miktarı karşısında %2 düşmüştür.

SADE DİL

18 mahalleden günlük ortalama 450 ton yani 30 akaryakıt tankeri ağırlığında evsel atık toplanmıştır.

Pazar Yeri Temizleme Çalışmalarını Yürütmek

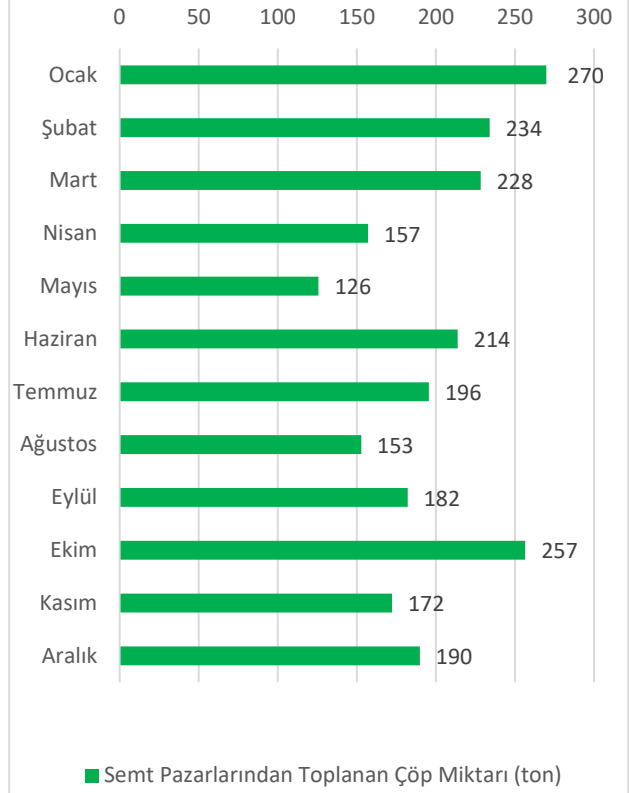
İlçe genelinde 18 mahallede kurulan semt pazarlarının temizlenmesi ve buralardan çıkan evsel katı atıkların (eka) araçlarla toplanarak ara transfer istasyonlarına döküm çalışmaları...

İlçemizde her hafta 12 adet semt Pazarı kurulmakta olup, semt pazarlarındaki temizlik çalışmaları 15 kişilik bir ekip ve ekipmanlar (1 adet yıkama aracı, 1 adet süpürme aracı, 1 adet çöp toplama aracı) ile birlikte gerçekleştirilmiştir. Semt pazarları süpürüldükten sonra, yıkama aracıyla yıkanmıştır.

Pazarıcı esnafın tezgâhlarını kaldırmasını takiben ekibimiz çalışmalarını gerçekleştirip ve pazarın tamamen temizliğini sağlayıp ilgili alanı vatandaşlarımızın kullanımına hazırlamıştır.

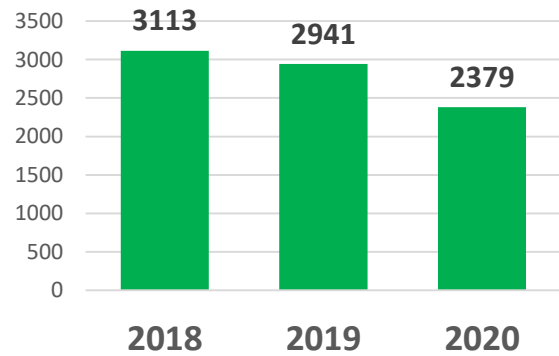
Haftada 12 adet kurulan semt pazarlarında ayda ortalama 52 km süpürme ve yıkama çalışması gerçekleştirilerek temizlenmiştir.

Semt Pazarlarından Toplanan Çöp Miktarı (Aylara Göre)



2020 yılında ilçemizde bulunan semt pazarlarından ayda ort. 198 ton çöp toplandığı ve en yüksek Ocak ayında toplandığı görülmüştür.

Pazar Yeri Temizleme Çalışmalarını Yürütmek Tablosu (Ton)



Pazar Yeri Temizleme Çalışmalarını Yürütmek Tablosu (Ton)

2018 Yılında 3113 Ton, 2019 Yılında 2941 Ton, 2020 Yılında 2379 Ton gerçekleşmiştir.

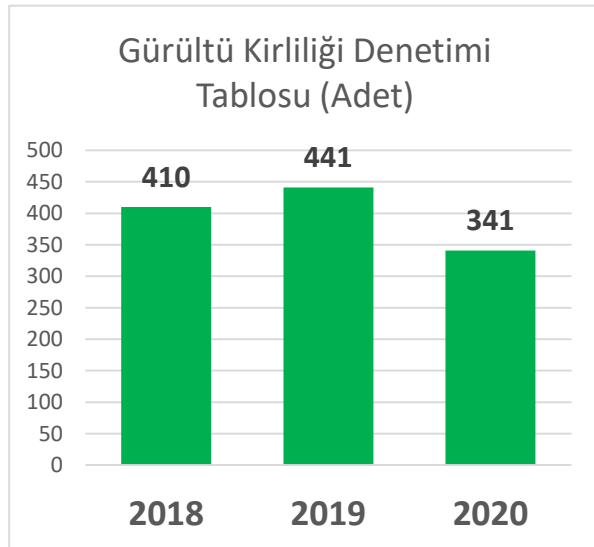
SADE DİL

18 mahalledeki 12 semt pazarından aylık ortalama 198 ton yani 13 akaryakıt tankeri ağırlığında evsel atık toplanmıştır.

Hedef 5.6 Denetimler ve Yaptırımlar Yoluyla Çevre Koruma ve Kontrolünü

Gürültü Kirliliği Denetimi Yapmak

Şikâyetlere istinaden gündüz ve gece gürültü ölçümü yapılarak, işletme ve eğlence kaynaklı gürültüler denetlenmektedir.

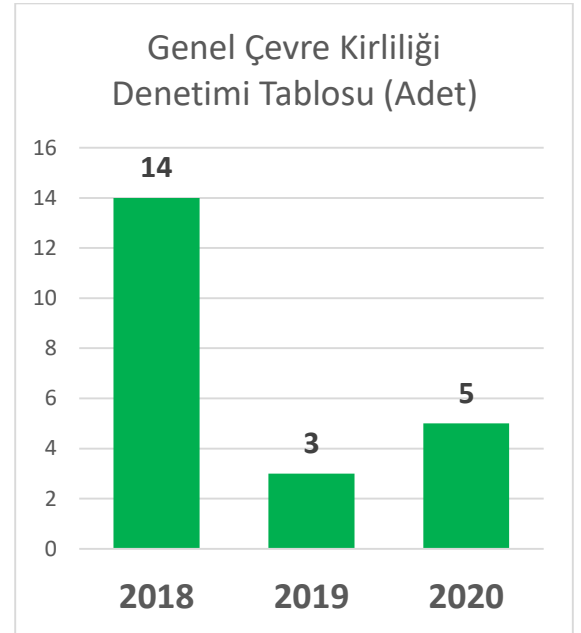


Gürültü Kirliliği Denetimi Tablosu (Adet)

2018 Yılında 410 Adet, 2019 Yılında 441 Adet, 2020 Yılında 341 Adet gerçekleşmiştir.

Genel Çevre Kirliliği Denetimi Yapmak

Sanayi kaynaklı atık suların deşarj standartlarının kontrolü, çeşme sularının içme suyu parametrelerinin kontrolü, çevreye bırakılan metruk atıkların kontrolü müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

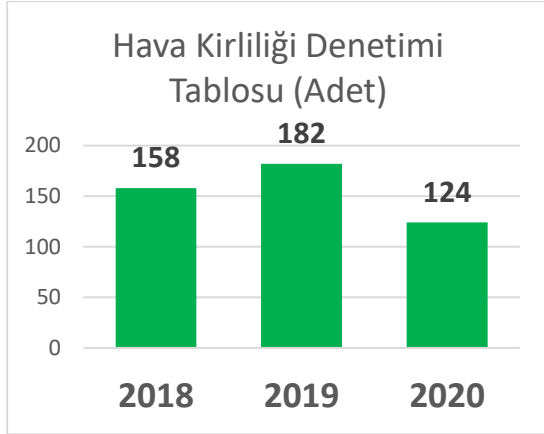


Genel Çevre Kirliliği Denetimi Yapmak Tablosu (Adet)

2018 Yılında 14 Adet, 2019 Yılında 3 Adet, 2020 Yılında 5 Adet gerçekleşmiştir.

Hava Kirliliği Denetimi Yapmak

Şikâyetlere istinaden, işletme faaliyetlerinden kaynaklı hava kirlenici parametrelerinin kontrolü yapılmaktadır.

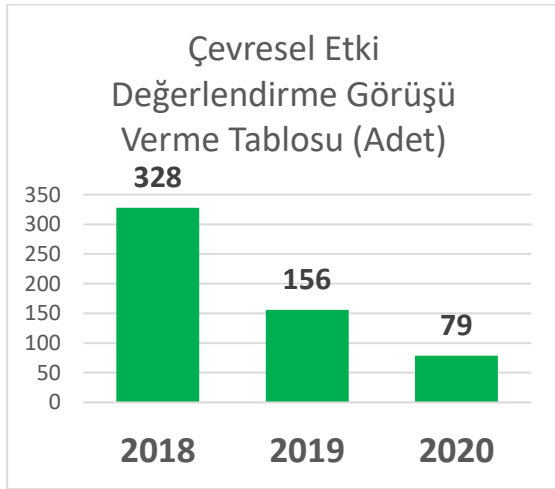


Hava Kirliliği Denetimi Yapmak Tablosu (Adet)

2018 Yılında 158 Adet, 2019 Yılında 182 Adet, 2020 Yılında 124 Adet gerçekleştirilmiştir.

Çevresel Etki Değerlendirme Görüşü Vermek

İşletmelerin çevreye verecekleri etkilerin değerlendirilerek ilgili kurumlara görüş verilmesi



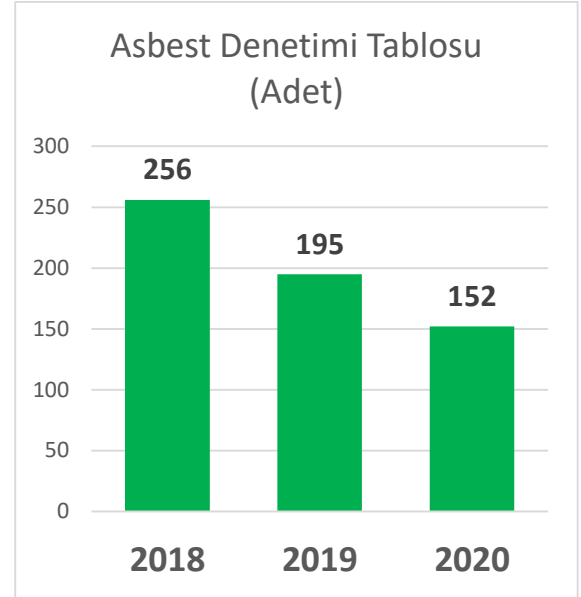
Çevresel Etki Değerlendirme Görüşü Verme Tablosu (Adet)

2018 Yılında 328 Adet, 2019 Yılında 156 Adet, 2020 Yılında 79 Adet gerçekleştirilmiştir.

Asbest Denetimi Yapmak

Yıkım ruhsatı için müracaat eden binalarda, insan sağlığı için tehlike oluşturan asbest gibi maddelerin, atık yönetimi kapsamında

sökülerek bertaraafının sağlanması hizmeti verilmektedir.



Asbest Denetimi Tablosu (Adet)

2018 Yılında 256 Adet, 2019 Yılında 195 Adet, 2020 Yılında 152 Adet gerçekleştirilmiştir.

SADE DİL

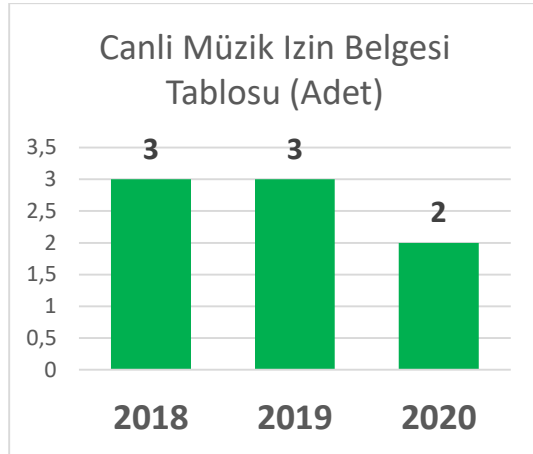
30 binanın yıkımı sırasında kanserojen madde olan asbest tespit edilmiş ve kontrollü olarak sökümü sağlanmıştır.

Elektromanyetik Kirliliği Denetimi Yapmak

Şikayetlere istinaden baz istasyonlarında elektromanyetik kirlilik ölçümü yapılmaktadır. 2018 Yılında 45 Adet, 2019 Yılında 34 Adet, gerçekleştirilmiştir. 2020 yılında pandemi kaynaklı mali ve insan kaynağı yetersizliğinden ve evlerden yapılacak ölçümlerin sosyal mesafe ve hijyen bakımından risk teşkil etmesi sebebiyle yapılmamıştır.

Canlı Müzik İzin Belgesi

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 38. maddesine göre; lokantalara, içkili yerlere ve meskûn mahal dışında bulunan çay bahçelerine, halkın huzur ve sükûnu ile kamu istirahatı açısından sakınca bulunmaması kaydıyla Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünden gelecek olumlu görüş yazısına istinaden canlı müzik izin belgesi düzenlenir.



Canlı Müzik İzin Belgesi Tablosu (Adet)

2018 Yılında 3 Adet, 2019 Yılında 3 Adet, 2020 Yılında 2 Adet gerçekleşmiştir.

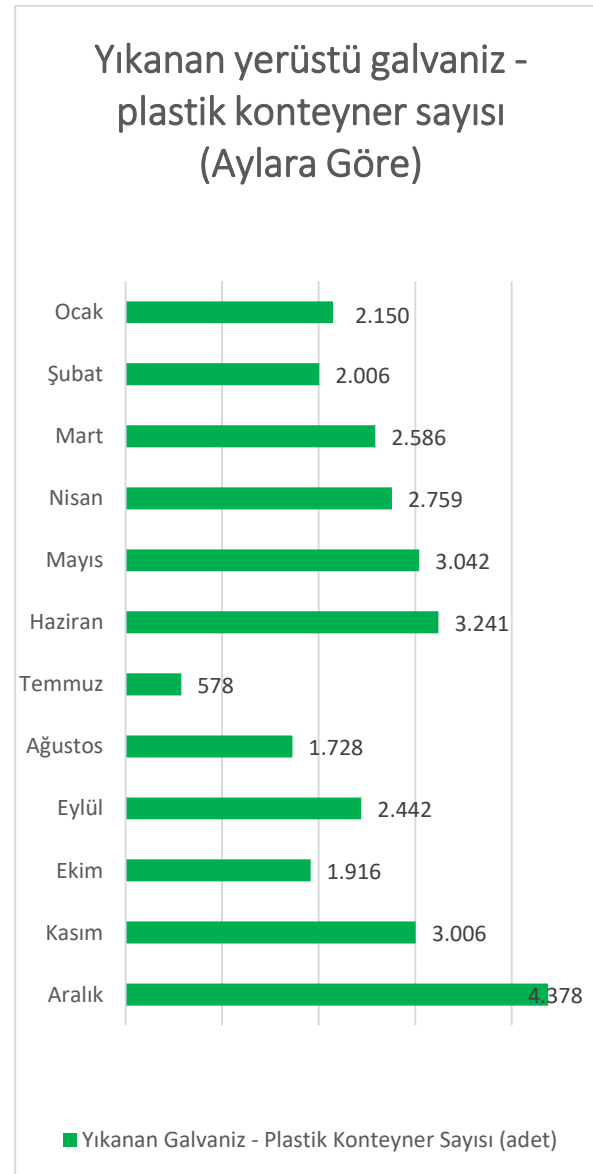
SADE DİL 2020 yılında 2 adet Canlı müzik izni verilmiştir.

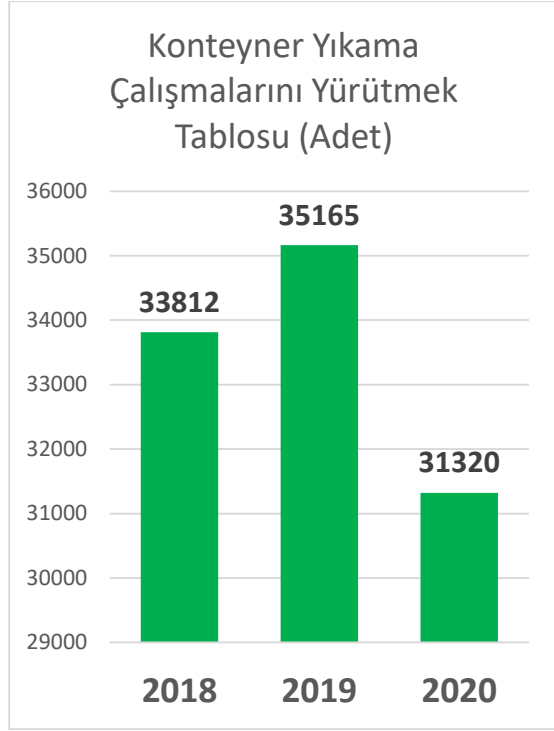
Hedef 5.7 Daha Etkin Atık Yönetimi için Çöp Konteyneri Bakım Onarımını Gerçekleştirmek

Konteyner Yıkama Çalışmalarını Yürütmek (Yerüstü)

İlçe genelinde 18 mahallede bulunan; evsel katı atıkların (eka) atıldığı yerüstü çöp

konteynerlerinin yıkanılması ile ilgili çalışmalar. Konteyner yıkama aracı” ile metal/plastik yerüstü konteynerleri , “özel amaçlı konteyner yıkama aracı” ile metal/plastik yerüstü konteynerleri ve ÇAÇA konteynerleri (Çok Amaçlı Çöp Aracı’nın alabildiği konteyner) haftada 6 gün çift vardiya çalıştırılarak, konteyner yıkama ve dezenfekte işlemi yapılmıştır. Konteyner yıkama ve dezenfekte araçlarıyla ile konteynerin kirlilik oranına bağlı olarak bir günde Ort. 100 – 110 adet civarında konteyner yıkanıp dezenfekte edilmiştir.





Konteyner Yıkama Çalışmalarını Yürütmek Tablosu (Adet)

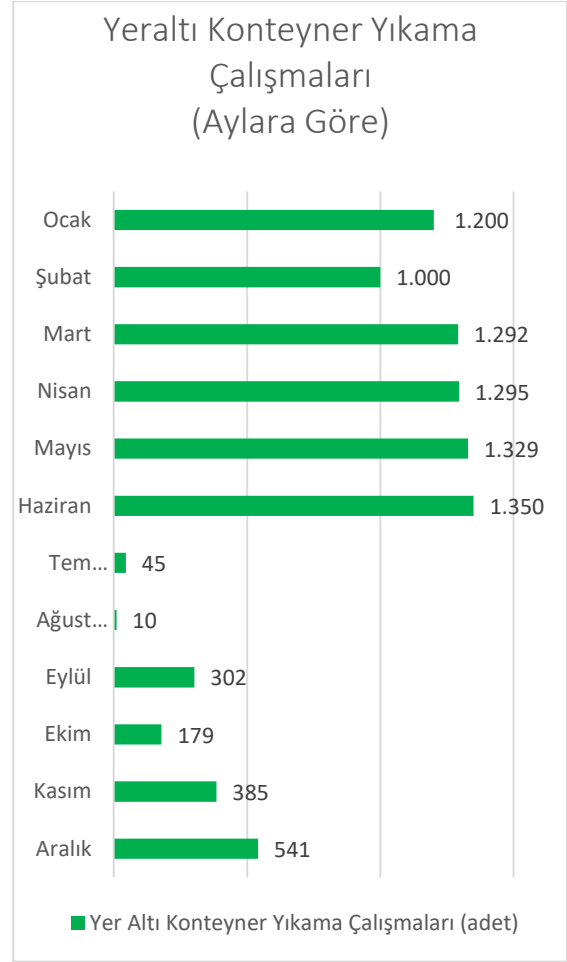
2018 Yılında 33812 Adet, 2019 Yılında 35165 Adet, 2020 Yılında 31320 Adet gerçekleştirilmiştir.

SADE DİL

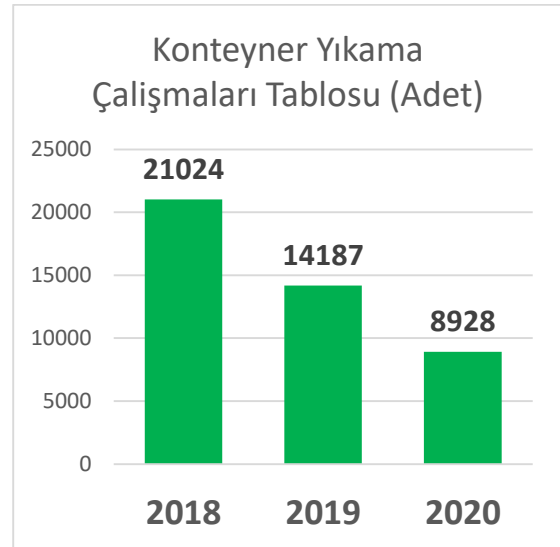
Ortalama 8000 adet yerüstü konteyneri yıllık ortalama 32.000 kez yıkatılmıştır.

Konteyner Yıkama Çalışmalarını Yürütmek (Yeraltı)

İlçe genelinde 18 mahallede bulunan; evsel katı atıkların (EKA) atıldığı yeraltı çöp konteynerlerinin yıkanılması ile ilgili çalışmalar. Yeraltı konteynerlerinin iç kısmının yıkanması; 1 adet “özel amaçlı konteyner yıkama aracı” ile aylık belirlenen program dâhilinde yürütülmüştür.



2020 yılında ilçemizde bulunan yeraltı konteynerleri toplamda 8.928 kez yıkanmıştır.



Konteyner Yıkama Çalışmalarını Tablosu (Adet)

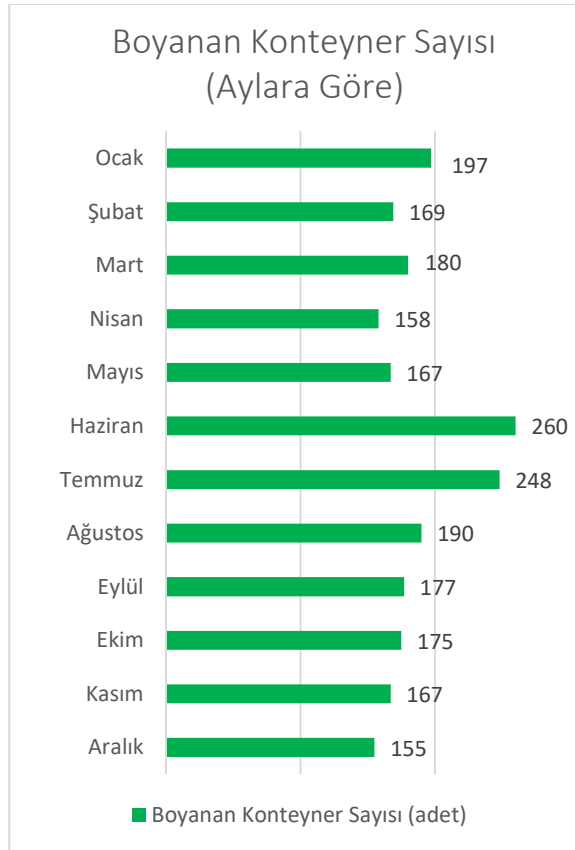
2018 Yılında 21024 Adet, 2019 Yılında 14187 Adet, 2020 Yılında 8928 Adet gerçekleşmiştir.

SADE DİL

Ortalama 410 adet yeraltı konteyneri yıllık ortalama 9000 kez yıkatılmıştır.

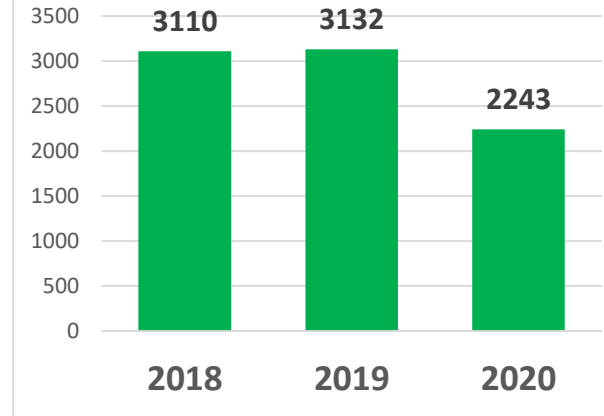
Konteyner Tamir Çalışmalarını Yürütmek (Yerüstü)

İlçe genelinde 18 mahallede bulunan; evsel katı atıkların (EKA) atıldığı yerüstü çöp konteynerlerinin tamir edilmesi ile ilgili çalışmalardır.



2020 yılında belediyemiz atölyesinde Haziran ayında da en fazla olmak üzere aylık Ort.' da 187 adet konteynerin boyaması gerçekleştirilmiştir.

Konteyner Tamir Çalışmaları Tablosu (Adet)



Konteyner Tamir Çalışmaları Tablosu (Adet)

2018 Yılında 3110 Adet, 2019 Yılında 3132 Adet, 2020 Yılında 2243 Adet gerçekleşmiştir.

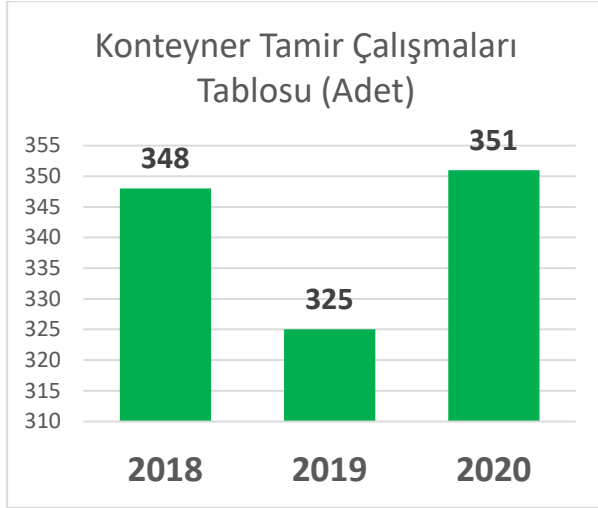
SADE DİL

Ortalama 8000 adet yerüstü konteynerinin yıllık 2.300 kez tamirati yapılmıştır.

Konteyner Tamir Çalışmalarını Yürütmek (Yeraltı)

İlçe genelinde 18 mahallede bulunan; evsel katı atıkların (EKA) atıldığı yeraltı çöp konteynerlerinin tamir edilmesi ile ilgili çalışmalardır.

Bölgede çeşitli sebeplerden dolayı hasar görmüş, kullanılamaz hale gelmiş konteynerlerin tespiti, tamiri ve bakımı (boyama vb.) çalışmaları Belediyemiz atölyesinde, bu amaç için bulunan 11 kişilik ekibimizce gerçekleştirilmektedir. Mevcut konteynerlerin tamir edilerek kullanılması öncelikli hedefimiz olmuştur.



Konteyner Tamir Çalışmaları Tablosu (Adet)

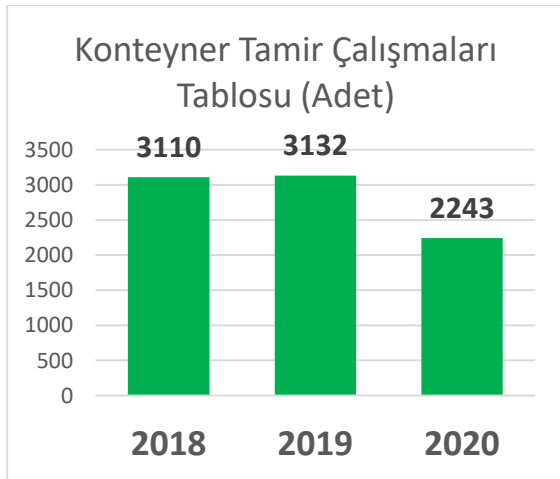
2018 Yılında 348 Adet, 2019 Yılında 325 Adet, 2020 Yılında 351 Adet gerçekleştirilmiştir.

SADE DİL

Ortalama 410 adet yeraltı konteynerinin yıllık ortalama 350 kez tamirata yapılmıştır.

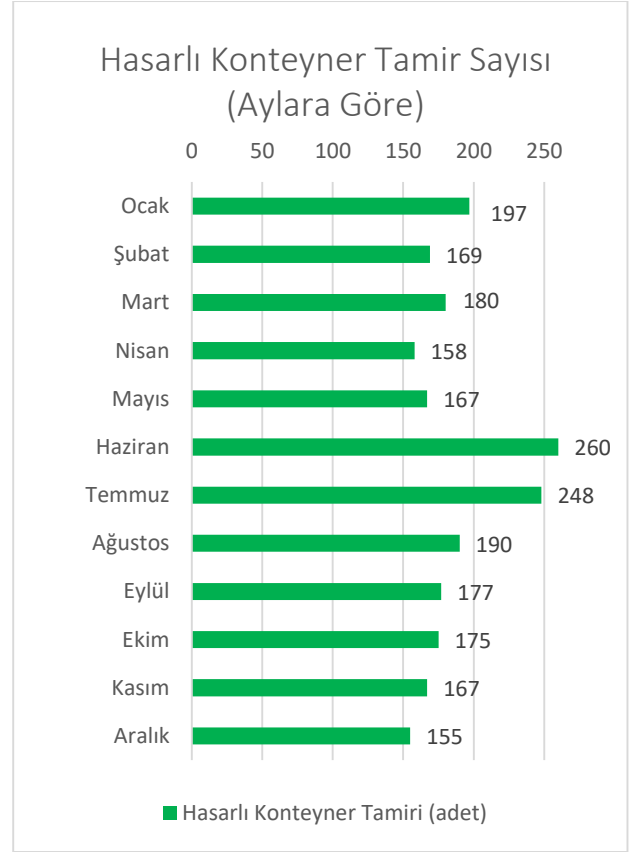
Konteyner Tamir Çalışmalarını Yürütmek

İlçe genelinde 18 mahallede bulunan; evsel katı atıkların (eka) atıldığı yerüstü çöp konteynerlerinin boyanması ile ilgili çalışmalardır.



Konteyner Tamir Çalışmaları Tablosu (Adet)

2018 Yılında 3110 Adet, 2019 Yılında 3132 Adet, 2020 Yılında 2243 Adet gerçekleştirilmiştir.



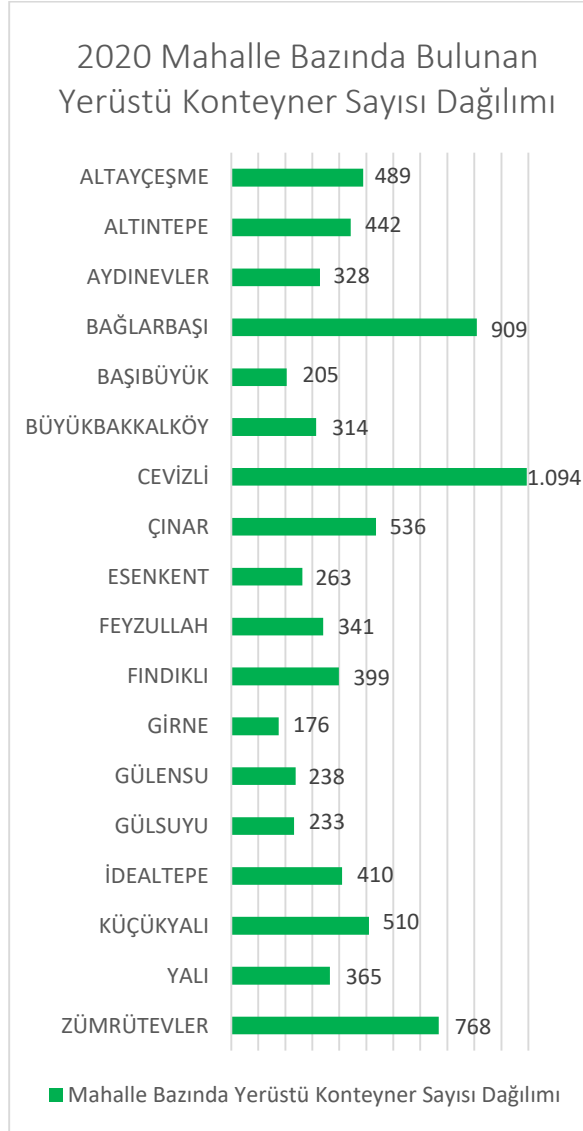
. 2020 yılında belediyemiz atölyesinde Haziran ayında da en fazla olmak üzere aylık ortalama 187 adet konteynerin onarımı gerçekleştirilmiştir

SADE DİL

Ortalama 8000 adet yerüstü konteynerinin yıllık ortalama 2.300 kez boyanması yapılmıştır.

İlçemiz genelinde belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün denetiminde halkımızın hizmetine sunulmuş olan 2020 yılı sonu itibari ile toplamda 62 adet ÇAÇA

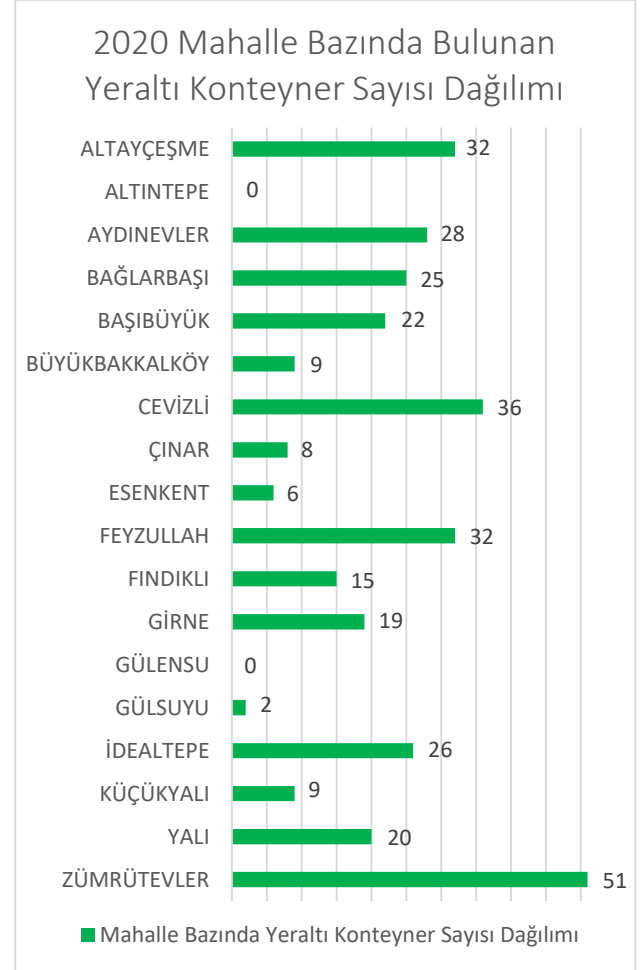
Konteyneri (Vinçli Yerüstü Çöp Konteyneri) ve 7.958 adet Yerüstü Konteyneri (Galvaniz - Metal Çöp Konteynerleri) bulunmaktadır.



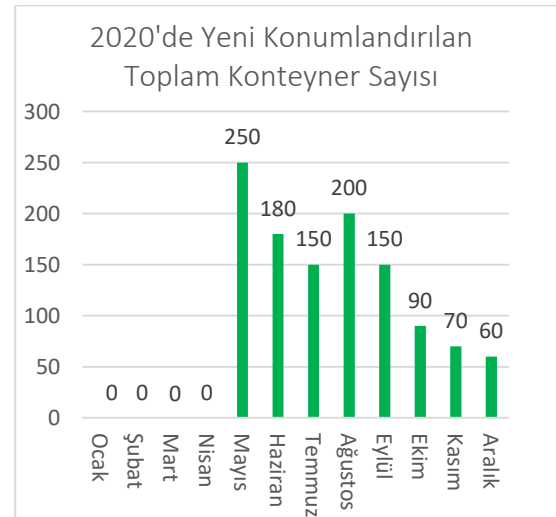
Mahallelere göre, ilçe sınırlarında toplamda 8.020 adet Yerüstü Konteyneri bulunmaktadır.

İlçemiz genelinde Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından yaptırılan 340 adet (aktif olarak çalışan) ve yerleşim yerlerinin kendilerine yaptırılan (mülklerine ait) 70 adet (aktif olarak çalışan) “Yeraltı Çöp Konteyneri” bulunmaktadır. Yeraltı konteynerlerin çöp alma kapasitesi, mevcut konteynerlere oranla yaklaşık 5 kat daha fazladır. Yeraltı Çöp Konteynerinin

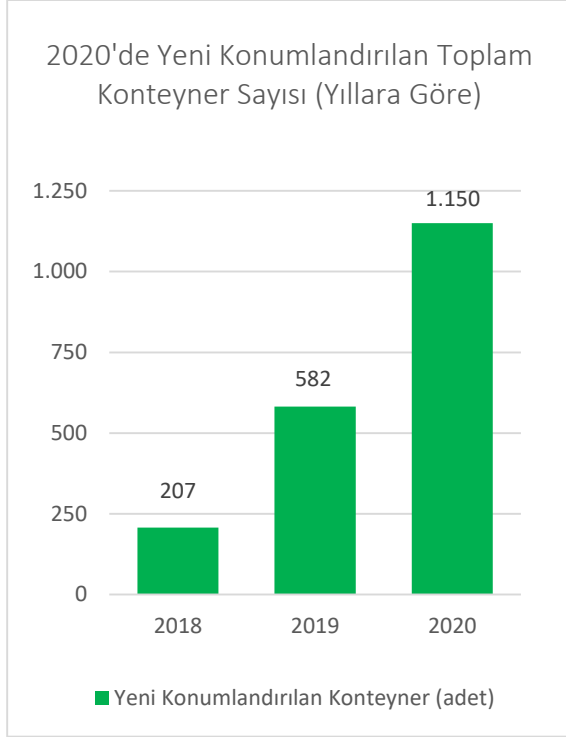
kullanımı ile görsel kirliliğin ortadan kalkmasının yanı sıra, konteynerinin boşaltma sürelerinden de zaman kazanımı sağlanmıştır.



Mahallelere göre, ilçe sınırlarında Belediye tarafından yaptırılan 340 adet Yeraltı Konteyneri bulunmaktadır.



2020 yılında; bu yıl içinde ihale ile alımı yapılan 1.250 adet Galvaniz Konteyner 'den 1.150 adet yeni konteynerin ilçe genelinde dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



Müdürlüğümüzce; 2018 yılında 207 adet, 2019 yılında 582 adet, 2020 yılında 1.150 adet yeni konteynerin ilçe mahallelerine dağıtımı sağlanmıştır.

Hedef 5.8 Kentsel Açık Alanları Temizlemek ve Temiz Kalmasını Sağlamak

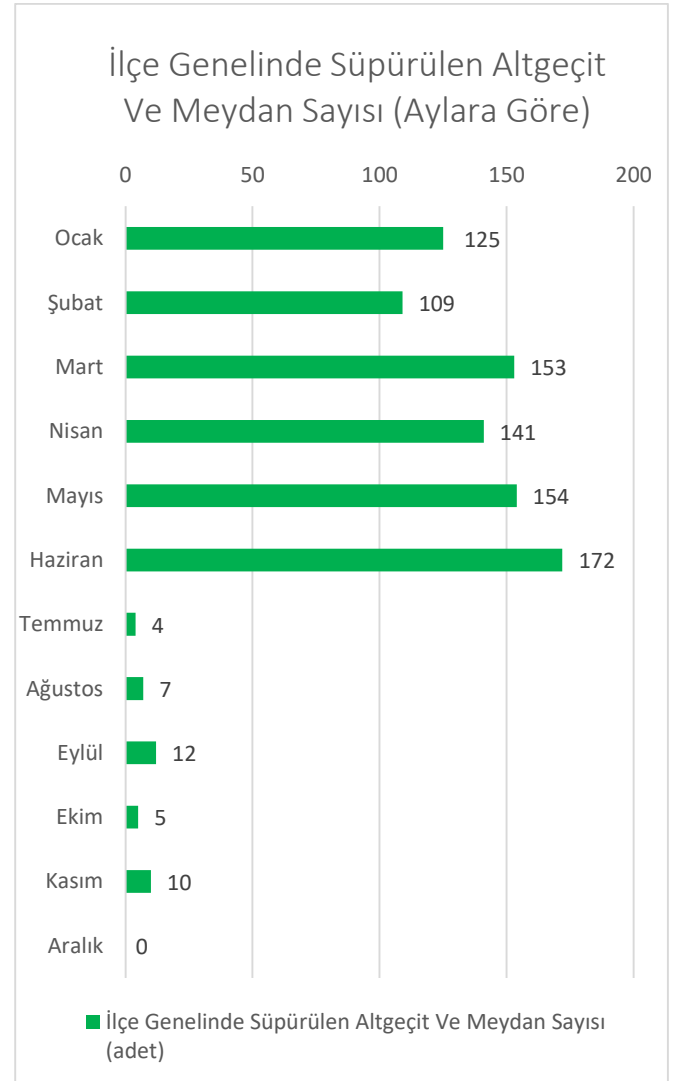
Süpürme Çalışmalarını Yürütmek

İlçe genelinde 18 mahallede bulunan cadde / sokak / altgeçit ve meydanların yıl içerisinde el ile süpürülmesiyle ilgili çalışmalarıdır.

Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü organizasyonuna bağlı olarak çalışan 155 kişilik süpürge ekibimizle; ilçemiz

genelindeki cadde, sokak ve meydanların el ile süpürülmesi (Yol kenarlarındaki ve tretuvarlardaki otların temizlenmesi de dâhil) işi, günlük olarak yapılmıştır. İlçe alanı 7 bölgeye bölünüp, her bölgeye bir sorumlu personel çavuşu ve süpürgeciler tayin edilerek düzenli olarak cadde, sokak ve meydan vb. yerlerin temizlenmesi işi gerçekleştirilmiştir.

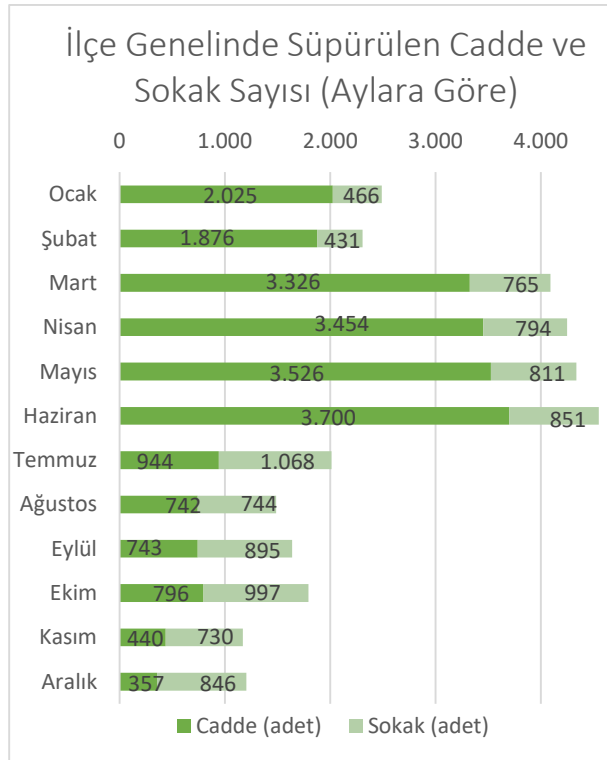
Süpürge işinde çalışan personel Maltepe genelindeki tüm cadde ve sokakların temizliğini 2 vardiya halinde gerçekleştirmiştir. Gündüz vardiyasında 7 bölge sorumlusu ve ona bağlı 129 süpürgeci, gece vardiyasında 4 bölge sorumlusu ve ona bağlı 15 süpürgeci personel ile yürütülmüştür.



Temizlik İşleri Müdürlüğünce belirlenen program ve vatandaşlarımız tarafından gelen talepler üzerine 2020 yılı içerisinde 892 altgeçit, meydan vs. yerler makineler ile süpürülerek temizlenmiştir.

Cadde ve Sokakların Elle Süpürülmesi Çalışmaları

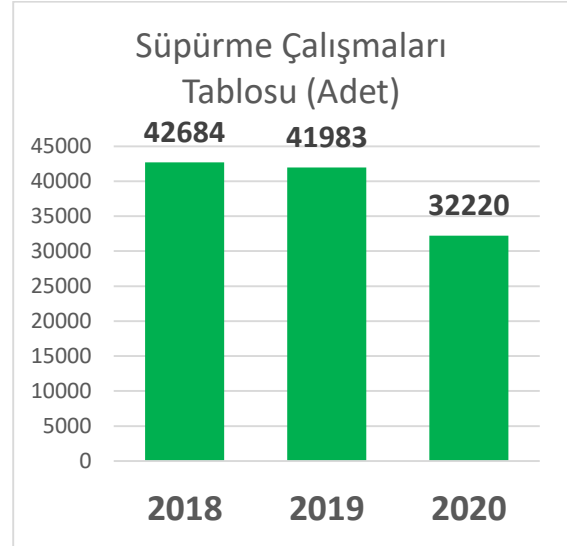
Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü organizasyonuna bağlı olarak çalışan 155 kişilik süpürge ekibimizle; ilçemiz genelindeki cadde, sokak ve meydanların el ile süpürülmesi (Yol kenarlarındaki ve tretuvarlardaki otların temizlenmesi de dâhil) işi, günlük olarak yapılmıştır. İlçe alanı 7 bölgeye bölünüp, her bölgeye bir sorumlu personel çavuşu ve süpürgeciler tayin edilerek düzenli olarak cadde, sokak ve meydan vb. yerlerin temizlenmesi işi gerçekleştirilmiştir.



Süpürge işinde çalışan personel Maltepe genelindeki tüm cadde ve sokakların temizliğini 2 vardiya halinde gerçekleştirmiştir. Gündüz vardiyasında 7 bölge sorumlusu ve ona bağlı 129

süpürgeci, gece vardiyasında 4 bölge sorumlusu ve ona bağlı 15 süpürgeci personel ile yürütülmüştür.

Temizlik İşleri Müdürlüğünün belirlediği program, gerekse vatandaşlarımız tarafından gelen talepler üzerine 2020 yılı içerisinde; caddeler 21.929 kez, sokaklar 9.399 kez süpürülmüştür.



Süpürme Çalışmaları Tablosu (Adet)

2018 Yılında 42684 Adet, 2019 Yılında 41983 Adet, 2020 Yılında 32220 Adet gerçekleşmiştir.

SADE DİL

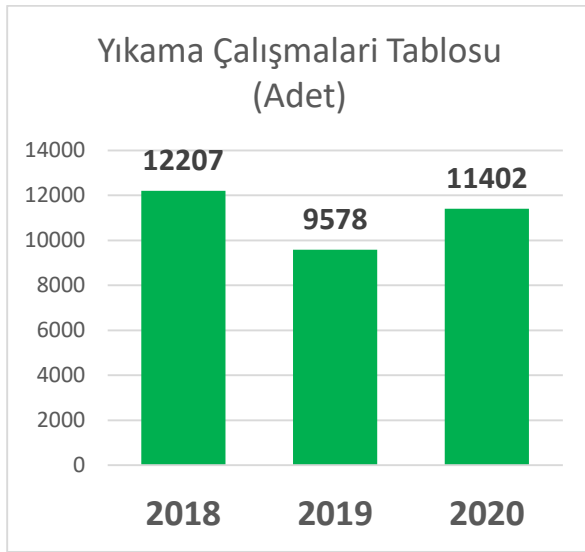
Ortalama 18000 adet cadde/sokak/altgeçit ve meydan ortalama 32.000 kez süpürülmüştür.

Yıkama Çalışmalarını Yürütmek

İlçe genelinde 18 mahallede bulunan cadde / sokak / altgeçit ve meydanların yıl içerisinde basınçlı su ile yıkanmasıyla ilgili çalışmalar...

Maltepe sınırları içerisindeki caddeler, sokaklar, altgeçitler meydanlar vb. yerler haftanın her günü düzenli olarak bünyemizdeki 1 adet büyük yol yıkama (10m³) ve 1 adet küçük yol yıkama (6m³) özellikli araç kullanılarak yıkanmıştır. Talep olması durumunda kamu binalarına ait bahçelerde ve park alanlarında da yıkama çalışması yapılmıştır.

İlçemizde inşaat sektörünün canlılığı ve çeşitli kurumların yaptığı faaliyetlere bağlı olarak oluşan tozlanma sonrası, gerek Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün belirlediği program, gerekse vatandaşlarımız tarafından gelen talepler üzerine 2020 yılı içerisinde; caddeler 3.934 kez, sokaklar 6.870 kez ve altgeçit/meydan vs. yerler 598 kez basınçlı su ile yıkanmıştır.



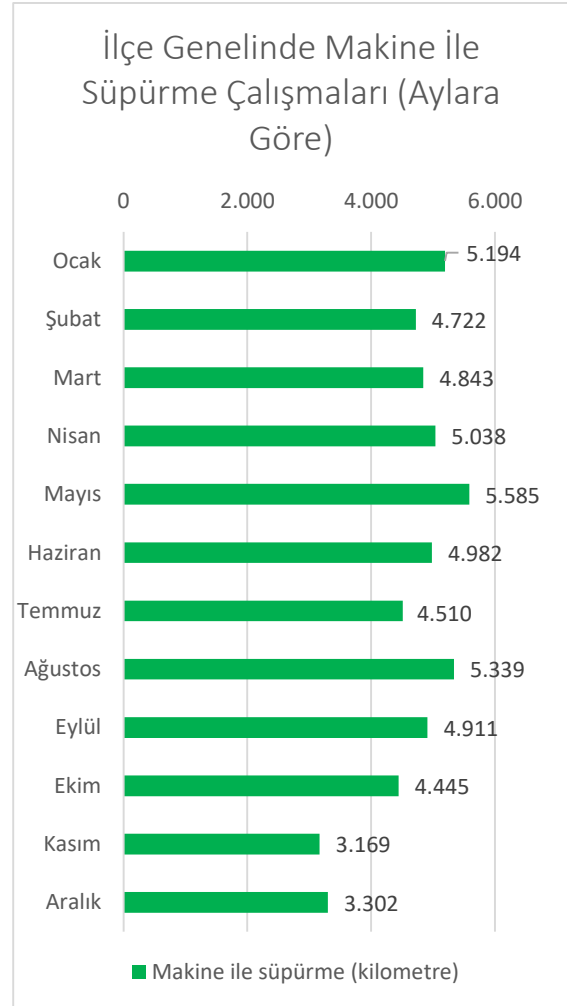
Yıkama Çalışmaları Tablosu (Adet)

2018 Yılında 12207 Adet, 2019 Yılında 9578 Adet, 2020 Yılında 11402 Adet gerçekleştirilmiştir.

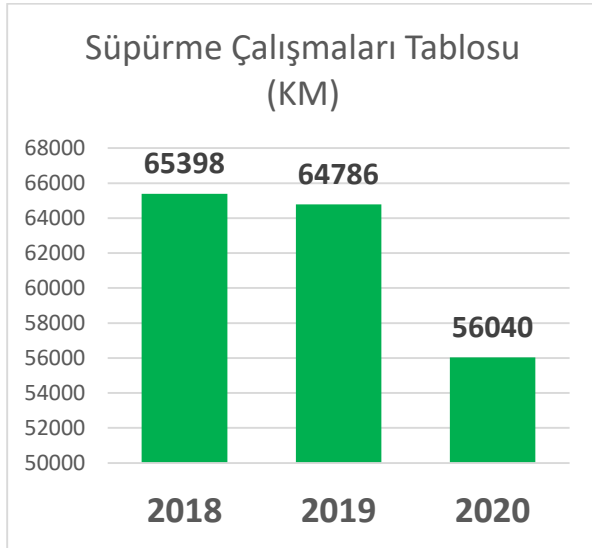
Süpürme Çalışmalarını Yürütmek (Makine ile)

İlçe genelinde 18 mahallede bulunan cadde / sokak / altgeçit ve meydanların yıl içerisinde makine ile süpürülmesiyle ilgili çalışmalar...

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nce belirlenen program ve vatandaşlarımız tarafından gelen talepler üzerine 2020 yılı içerisinde 892 altgeçit, meydan vs. yerler makineler ile süpürülerek temizlenmiştir. İlçemizde; 2018 yılında 42.684 adet, 2019 yılında 41.983 adet, 2020 yılında 32.220 adet, cadde, sokak, altgeçit ve meydan süpürülmüştür.



İlçe genelinde cadde, sokak, meydan, altgeçit gibi yerlerde süpürme çalışmalarının en fazla gerçekleştiği ay Mayıs ayı olup, “süpürme çalışmalarının” ilkbahar / yaz aylarında yıl ortalamasının üstünde, sonbahar / kış aylarında yıl ortalamasının altında seyrettiği görülmüştür.



Süpürme Çalışmaları Tablosu (Makine ile)

2018 Yılında 65398 KM, 2019 Yılında 64786 KM, 2020 Yılında 56040 KM gerçekleşmiştir.

SADE DİL

Ortalama 18000 adet cadde/sokak/altgeçit ve meydana 2020'de 56.000 km'lik süpürülme çalışması yapılmıştır.

Süpürme Çalışmalarını Yürütmek (El ile toplu olarak)

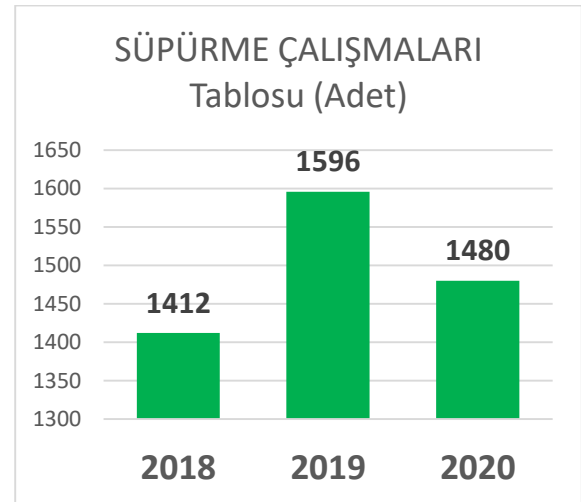
İlçe genelinde 18 mahallede; personelle toplu olarak temizlik çalışması yapılması gereken her yerde yapılan toplu temizlik çalışmalarıdır.

Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü organizasyonuna bağlı olarak çalışan 155 kişilik süpürge ekibimizle; ilçemiz genelindeki cadde, sokak ve meydanların el ile süpürülmesi (Yol kenarlarındaki ve tretuvarlardaki otların temizlenmesi de dâhil) işi, günlük olarak yapılmıştır. İlçe alanı 7 bölgeye bölünüp, her bölgeye bir

sorumlu personel çavuşu ve süpürgeciler tayin edilerek düzenli olarak cadde, sokak ve meydan vb. yerlerin temizlenmesi işi gerçekleştirilmiştir.

Süpürge işinde çalışan personel Maltepe genelindeki tüm cadde ve sokakların temizliğini 2 vardiya halinde gerçekleştirmiştir. Gündüz vardiyasında 7 bölge sorumlusu ve ona bağlı 129 süpürgeci, gece vardiyasında 4 bölge sorumlusu ve ona bağlı 15 süpürgeci personel ile yürütülmüştür.

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün belirlediği program, gerekse vatandaşlarımız tarafından gelen talepler üzerine 2020 yılı içerisinde; caddeler 21.929 kez, sokaklar 9.399 kez süpürülmüştür.



Süpürme Çalışmaları Tablosu (El ile toplu) 2018 Yılında 1412 Adet, 2019 Yılında 1596 Adet, 2020 Yılında 1480 Adet gerçekleşmiştir.

SADE DİL

Toplu çalışma personelimizle ortalama 1500 adet bölge toplu temizlik çalışması yapılmıştır.

AMAÇ 6

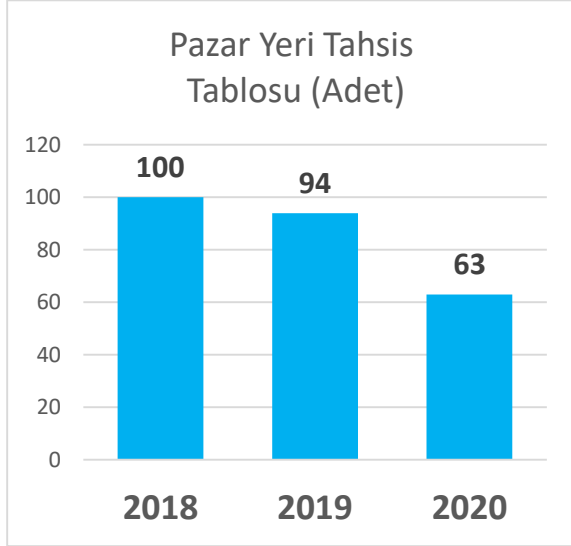
KALKINAN

Çözüm ortaklarıyla birlikte,
fırsat eşitliğini gözeterek,
istihdam ve üretimi
arttırarak kalkınan bir kent
yaratmak

Hedef 6.1 İlçede Ekonomik Gelişme, Üretim ve İstihdam Oranını Artırmak

Pazar Yeri Tahsis İşlemi

2020 yılında 12 semt pazarında 63 pazaryeri ile alakalı karşılıklı devir talebi olumlu olarak sonuçlandırılmıştır. 2020 yılında, İlçemiz dâhilinde kurulmakta olan 12 semt pazarında 28715 pazarcı esnafına gerekli denetim işlemleri yapılmış olup, 63 Pazaryeri ile alakalı karşılıklı devir talebi olumlu olarak sonuçlandırılmıştır. 2018, 2019, 2020 yıllarına ait sayısal veriler aşağıda sunulmuştur.



Pazar Yeri Tahsis Tablosu (Adet)

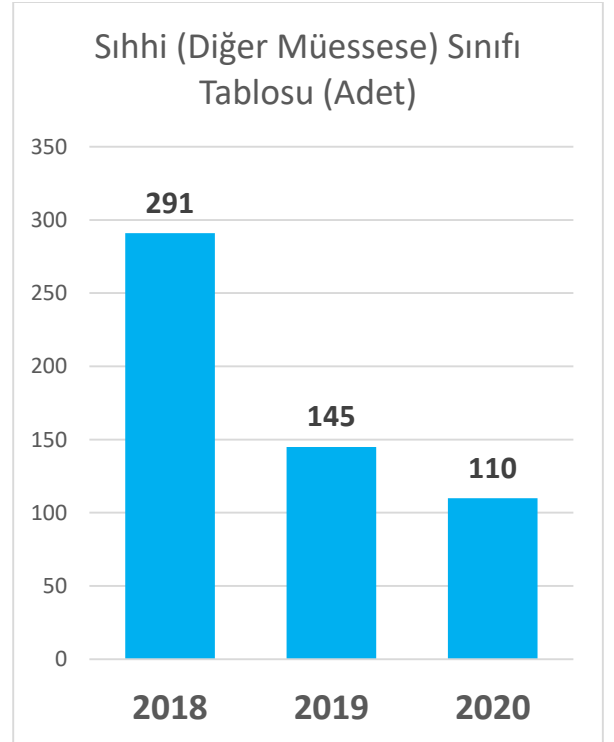
2018 Yılında 100 Adet, 2019 Yılında 94 Adet, 2020 Yılında 63 Adet gerçekleşmiştir.

SADE DİL

Vatandaşların karşılıklı olarak Pazar devri taleplerinin değerlendirilmesi işlemleri 63 adet yapılmıştır.

Sıhhi (Diğer Müessese) Sınıfı

Gayrisıhhi müesseseler dışında kalan her türlü işyerleridir. Sıhhi Müessese sınıfının içinde (yeme içme yerleri harici) aynı ruhsata tabi olmak şartıyla belediyemiz müdürlüğünce oluşturulan Diğer Müessese türüdür. Mükellefin başvurusu üzerine müdürlüğümüz denetim ekibince işyerinde ön inceleme (itfaiye yönünden) için tetkik edilir. Faaliyeti ruhsatlandırılmasına uygunsa gereken evraklar ve yapılması istenenler tespit edilir. İtfaiye yönünden değerlendirilmesi İBB Zabıta Daire Başkanlığı Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Yangın Önlem Amirliğince değerlendirilecek işyeri ise online olarak itfaiye giriş yapılır. Olumlu itfaiye raporu ve 2005/9207 Sayılı Yönetmelik Ek.1 Başvuru Beyan Formuna eklenmesi zorunlu evraklar müdürlüğümüze ibraz edildiğinde aynı gün içerisinde işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenir.



Sıhhi (Diğer Müessese) Sınıfı Tablosu (Adet)

2018 Yılında 291 Adet, 2019 Yılında 145 Adet, 2020 Yılında 110 Adet gerçekleşmiştir.

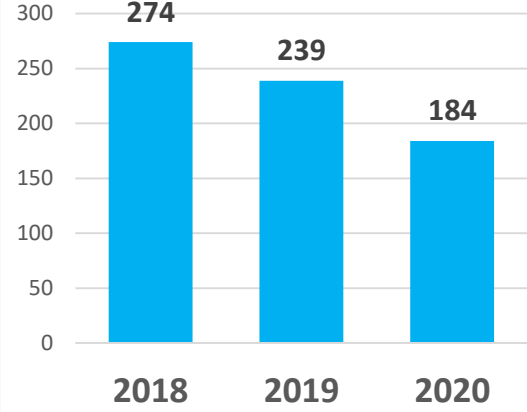
SADE DİL

2020 yılında sıhhi (diğer müessese) sınıfından şartları taşıyan işletmelere 110 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir.

Sıhhi Müessese

Gayrisıhhi müesseseler dışında kalan her türlü işyerleridir. Sıhhi Müessese ruhsatlarında mükellefin başvurusu üzerine müdürlüğümüz denetim ekibince işyerinde ön inceleme (itfaiye yönünden) için tetkik edilir. İtfaiye yönünden değerlendirilmesi İBB Zabıta Daire Başkanlığı Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Yangın Önlem Amirliğince değerlendirilecek işyeri ise online olarak itfaiye giriş yapılır. İnsan ve çevre sağlığı için belediyemiz Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ve/veya denetim ekibimizde görevli Çevre Mühendisi tarafından alınması gereken tedbirlerin yerine getirildiğinin tespiti, olumlu itfaiye raporu sonrası işyeri ilgilileri tarafından 2005/9207 Sayılı Yönetmelik Ek.1 Başvuru Beyan Formuna eklenmesi zorunlu evraklar müdürlüğümüze ibraz edildiğinde aynı gün içerisinde işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenir.

Sıhhi Müessese Tablosu (Adet)



Sıhhi Müessese Tablosu (Adet)

2018 Yılında 274 Adet, 2019 Yılında 239 Adet, 2020 Yılında 184 Adet gerçekleşmiştir.

SADE DİL

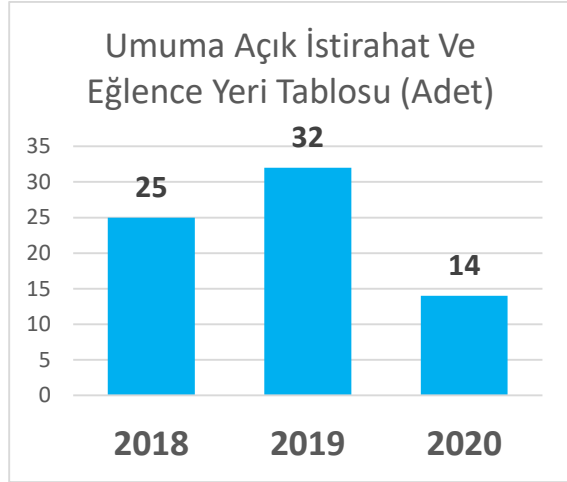
2020 yılında sıhhi diğer müessese sınıfından imar, itfaiye ve sıhhi yönden şartlarını taşıyan işletmelere 184 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir.

Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yeri

Kişilerin tek tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi veya konaklaması için açılan müesseselerdir. Umuma açık istirahat ve eğlence yeri ruhsatı için öncelikle İtfaiye müdürlüğünden yangın güvenliği ve koruma yönetmeliğine göre olumlu rapor alınır. Kaymakamlık makamından güvenlik ve asayiş yönünden açılan yer ile ilgili görüş sorulur, İlçe Emniyet Müdürlüğünden güvenlik ve asayiş

yönünden uygun olduğuna dair görüş yazısı geldikten sonra müdürlüğümüz denetim ekibince dosyasında ve işyerinde yapılan tetkikler sonucu uygun ise işyeri ruhsatlandırılır.

Aksi halde itfaiyeden olumlu rapor alamayanlar ve evraklarını tamamlamayanların dosyası başvuru aşamasında yasal süreler içinde bekletilir.



Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yeri Tablosu (Adet)

2018 Yılında 25 Adet, 2019 Yılında 32 Adet, 2020 Yılında 14 Adet gerçekleşmiştir.

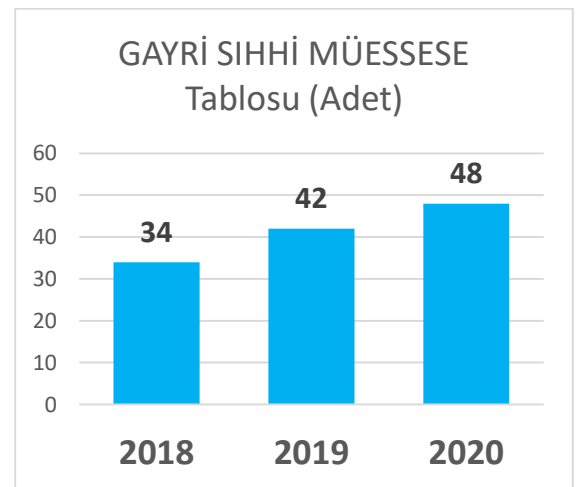
SADE DİL

2020 yılında umuma açık istirahat ve eğlence yeri müessese sınıfından şartları taşıyan işletmelere 14 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir.

Gayri Sıhhi Müessese

Faaliyeti sırasında çevresinde bulunanlara biyolojik, kimyasal, fiziksel, ruhsal ve sosyal

yönden az veya çok zarar veren veya vermesi muhtemel olan ya da doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek müesseselerdir. Gayri Sıhhi Müessese ruhsatlarında mükellefin başvurusu üzerine müdürlüğümüz denetim ekibince işyerinde ön inceleme (itfaiye yönünden) için tetkik edilir. Faaliyeti ruhsatlandırılmasına uygunsa gereken evraklar ve yapılması istenenler tespit edilir. İkinci ve üçüncü sınıf Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı alması uygun görülenlerin işlemleri yapılır. İtfaiye yönünden değerlendirilmesi İBB Zabıta Daire Başkanlığı Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Yangın Önlem Amirliğince değerlendirilecek işyeri ise online olarak itfaiye giriş yapılır. İnsan ve çevre sağlığı için belediyemiz Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ve/veya denetim ekibimizde görevli Çevre Mühendisi tarafından alınması gereken tedbirlerin yerine getirildiğinin tespiti, olumlu itfaiye raporu sonrası işyeri ilgilileri tarafından 2005/9207 Sayılı Yönetmelik Ek.1 Başvuru Beyan Formuna eklenmesi zorunlu evraklar müdürlüğümüze ibraz edildiğinde aynı gün içerisinde işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenir.



Gayri Sıhhi Müessese Tablosu (Adet)

2018 Yılında 34 Adet, 2019 Yılında 42 Adet, 2020 Yılında 48 Adet gerçekleşmiştir.

SADE DİL

2020 yılında gayri sıhhi müessese sınıfından şartları taşıyan işletmelere 48 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir.

KOSGEB Girişimcilik Eğitimleri

KOSGEB çalışma biçimini değiştirdiğinden ve kendileri online sistemler üzerinden çalıştığından bu yıl anlaşma yapılmamıştır. 2018 Yılında 360 Kişi, 2019 Yılında 360 Kişi, gerçekleşmiştir. 2020 yılında pandemi şartlarından dolayı faaliyet yapılmamıştır.

Hedef 6.2 Kadınların ve Dezavantajlı Grupların İstihdam Oranını Arttırmak

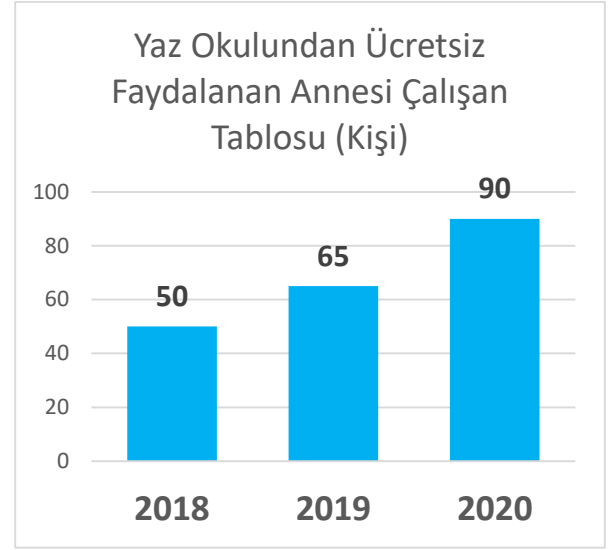
Yaz Okulundan Ücretli Faydalanan Annesi Çalışan Kişi Sayısı

Pandemi sebebiyle Yaz okulu tüm katılımcılar için ücretsiz ve online faaliyet göstermiştir 2018 Yılında 130 Kişi, 2019 Yılında 140 Kişi, gerçekleşmiştir. Pandemi sebebiyle Yaz okulu tüm katılımcılar için ücretsiz ve online faaliyet göstermiştir.

SADE DİL

Pandemi sebebiyle Yaz okulu tüm katılımcılar için ücretsiz ve online faaliyet göstermiştir.

Yaz Okulundan Ücretsiz Faydalanan Annesi Çalışan Kişi



Yaz Okulundan Ücretsiz Faydalanan Annesi Çalışan Tablosu (Kişi)

2018 Yılında 50 Kişi, 2019 Yılında 65 Kişi, 2020 Yılında 90 Kişi olarak gerçekleşmiştir.

Maltepe Girişimcilik Mutfağı Pasta Çıraklığı

İlçemizde ikamet eden kendi işini kurmak isteyen dezavantajlı kadınlara teorik ve pratik eğitimler verilerek meslek edinmesini sağlamayı amaçlayan bir hizmettir. 2018 Yılında 32 Kişi, 2019 Yılında 15 Kişi, gerçekleşmiştir. 2020 yılında pandemi şartlarından dolayı faaliyet yapılmamıştır.

Maltepe Girişimcilik Mutfağında Aşçı Çıraklığı

İlçemizde ikamet eden kendi işini kurmak isteyen dezavantajlı kadınlara teorik ve pratik eğitimler verilerek meslek edinmesini sağlamayı amaçlayan bir hizmettir.

2018 Yılında 31 Kişi, 2019 Yılında 12 Kişi, gerçekleşmiştir. 2020 yılında pandemi şartlarından dolayı faaliyet yapılmamıştır.

Kadınlar İçin El Emeği ve Pazar Kurlmak

İlçemiz dâhilinde olan dezavantajlı kadınlarımızın sosyal yaşam kalitelerini artırmak ve el emeği ürünlerini değerlendirilmeleri için belediyemizce organize edilerek verilen hizmettir.



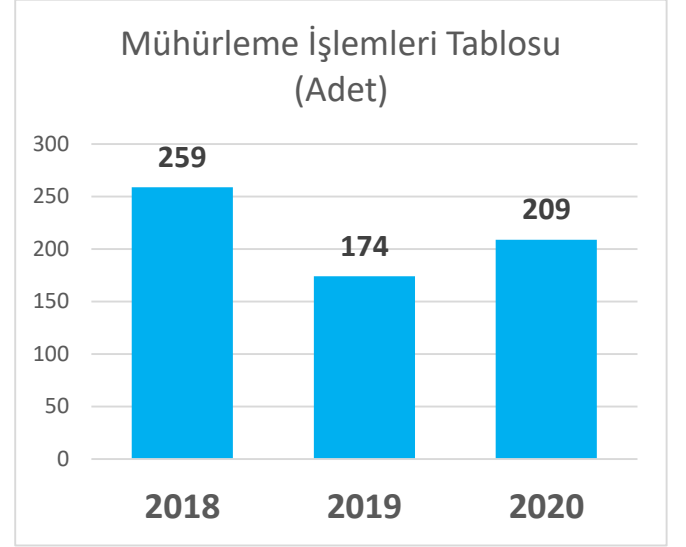
Kadınlar İçin El Emeği Ve Pazar Kurulumu Tablosu (Adet)

2018 Yılında 4 Adet, 2019 Yılında 7 Adet, 2020 Yılında 4 Adet olarak gerçekleşmiştir.

Hedef 6. 3 Ticari Faaliyet Denetimleri ile Tüketicinin Korunmasını Sağlamak

Mühürleme İşlemleri

İlçe Emniyet Müdürlüğü ile Belediyemiz Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nden gelen talepler üzerine, 2020 yılında 209 işyeri mühürlenerek faaliyetten men edilmiştir.



Mühürleme İşlemleri Tablosu (Adet)

2018 Yılında 259 Adet, 2019 Yılında 174 Adet, 2020 Yılında 209 Adet gerçekleşmiştir.

SADE DİL

İlçe sınırlarımız dâhilinde bulunan işyerlerinde kurumlardan gelen talimatlar doğrultusunda 209 mühürleme işlemi yapıldı

Mühür Fekki İşlemi

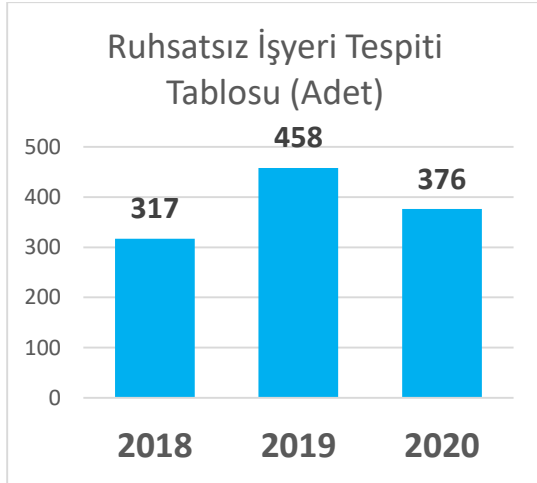
2020 yılında, mühürlenene işyerleri ile ilgili Ekiplerimizce yapılan denetimlerde, ticari faaliyetine devam ettiği tespit edilen 145 işletme hakkında Mühür Bozma ve Mühürleme tanzim edilerek, İstanbul Anadolu Cumhuriyet Başsavcılığı'na suç duyurusunda bulunulmuştur.

SADE DİL

Mühürleme işlemi yapılan işyerlerinin, mührü bozarak faaliyet gösteren 145 işyerine mühür fekki işlemi uygulandı.

Ruhsatsız İşyeri Tespiti

2020 yılı içerisinde 376 işyeri ilgilisi hakkında Ruhsatsız faaliyet göstermeleri nedeni ile işlem başlatılarak, yasal gereği için Belediyemiz Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'ne yönlendirilmiştir.



Ruhsatsız İşyeri Tespiti (Adet) Tablosu (Adet)

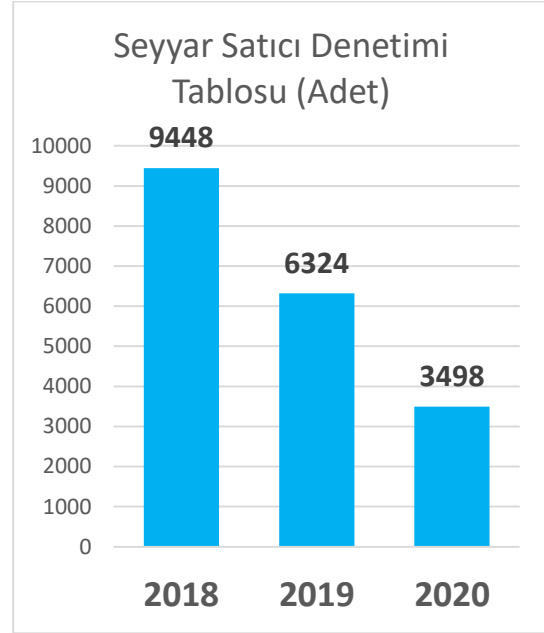
2018 Yılında 317 Adet, 2019 Yılında 458 Adet, 2020 Yılında 376 Adet gerçekleşmiştir.

SADE DİL

İşyerlerinde yapılan denetim esnasında ruhsatsız olarak faaliyet gösteren 376 işyeri tespit edildi

Seyyar Satıcı Denetimi

2020 yılında, İlçemiz genelinde bulunan cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan 3498 seyyar satıcıya gerekli yasal müdahalede bulunulmuştur.



Seyyar Satıcı Denetimi (Adet) Tablosu (Adet)

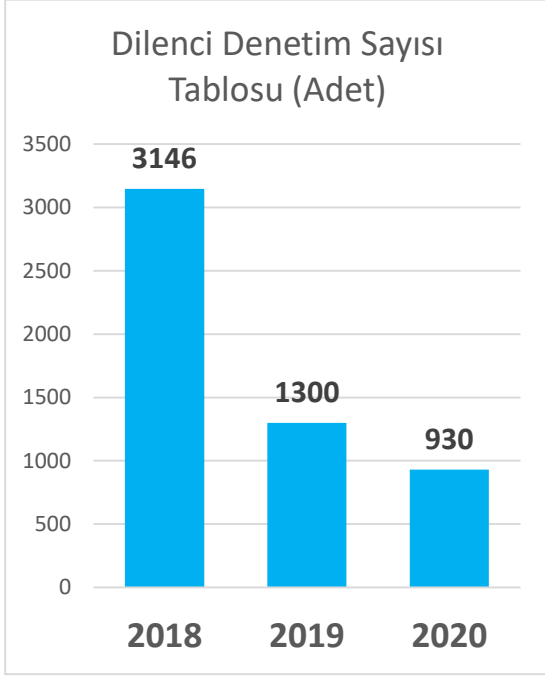
2018 Yılında 9448 Adet, 2019 Yılında 6324 Adet, 2020 Yılında 3498 Adet gerçekleşmiştir.

SADE DİL

İlçe sınırlarımız dâhilinde 3498 seyyar satıcıya müdahalede bulunulmuştur.

Dilenci Denetim Sayısı

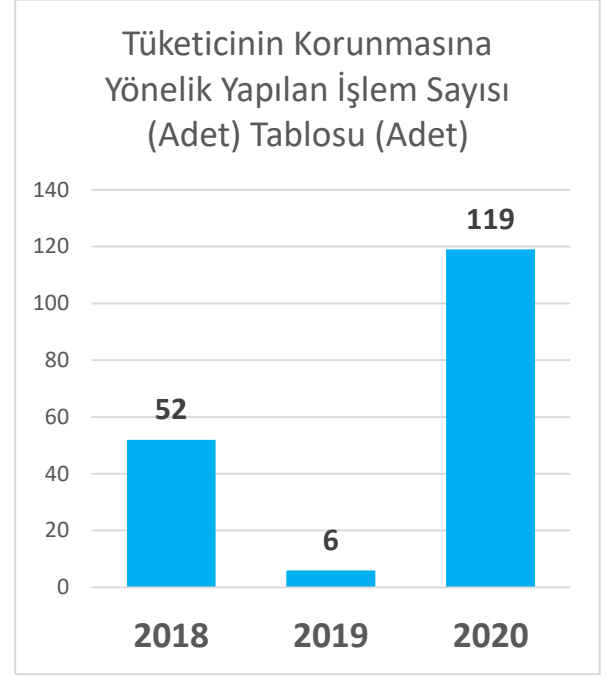
2015 yılında kurulan Huzur Ekibi bu kapsamda çalışmalar yapmaktadır.



Dilenci Denetim Sayısı Tablosu (Adet)

2018 Yılında 3146 Adet, 2019 Yılında 1300 Adet, 2020 Yılında 930 Adet gerçekleştirilmiştir.

SADE DİL İlçe sınırlarımız dâhilinde 930 dilencilik faaliyeti engellendi.



Tüketicinin Korunmasına Yönelik Yapılan İşlem Sayısı (Adet) Tablosu (Adet)

2018 Yılında 52 Adet, 2019 Yılında 6 Adet, 2020 Yılında 119 Adet gerçekleştirilmiştir.

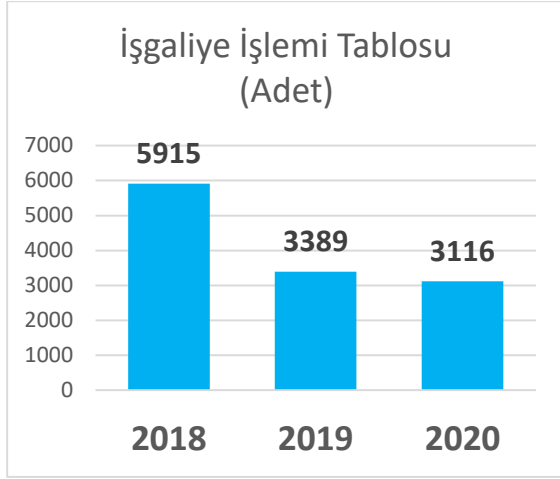
SADE DİL Fahiş fiyatla satış yapan işletmelere yönelik 119 denetim yapıldı.

Tüketicinin Korunmasına Yönelik Yapılan İşlem Sayısı

2020 yılında, 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanuna istinaden artan ekmek fiyatları, damacana su fiyatları ve fahiş fiyata satılan gıda ürünleri ile ilgili yapılan denetimler sonucu, ihlal bulunduğu tespit edilen 119 adet işletme hakkında tutanak tanzim edilerek, İstanbul Valiliği Ticaret İl Müdürlüğü ve ilgili Meslek Odalarına bildirimde bulunulmuştur.

İşgaliye İşlemi

2020 yılında, Belediyemiz tarafından izin verilmeksizin halkın geliş geçişini engelleyecek şekilde mal satışı, ürün sergileme veya farklı bir faaliyet yürüttüğü tespit edilen 3116 şahıs ve işletme hakkında işlem yapılmıştır.

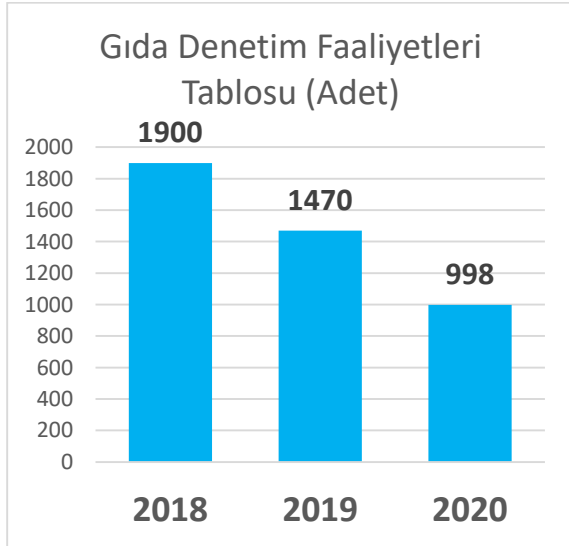


İşgaliye İşlemi Tablosu (Adet)

2018 Yılında 5915 Adet, 2019 Yılında 3389 Adet, 2020 Yılında 3116 Adet gerçekleşmiştir.

Gıda Denetim Faaliyetleri

İlçemiz sınırları dâhilinde;2020 yılında 998 adet gıda işletmesinde "Gıda Güvenliği ve Hijyen Denetimleri" yapılmıştır.



Gıda Denetim Faaliyetleri Tablosu (Adet)

2018 Yılında 1900 Adet, 2019 Yılında 1470 Adet, 2020 Yılında 998 Adet gerçekleşmiştir.

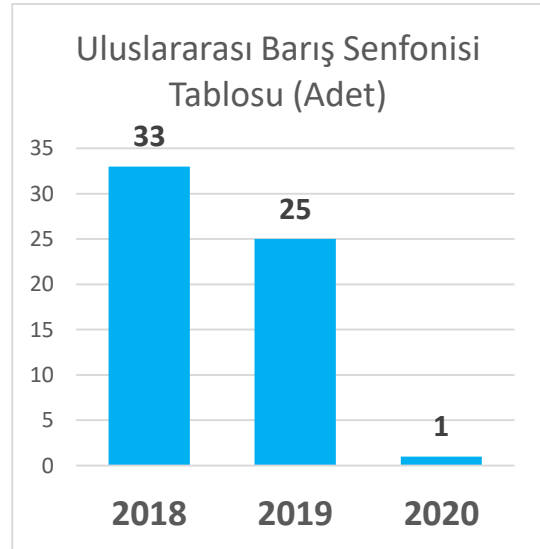
SADE DİL

998 gıda işletmesinde gıda güvenliği ve hijyen denetimleri yaptık.

Hedef 6.4 Türkiye ve Dünya ile Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Bağları Güçlendirmek

Uluslararası Barış Senfonisi

Halkları, dilleri, inançları ve kültürleri buluşturup Maltepe Belediye Başkanı Ali Kılıç'ın ev sahipliğinde, Genel Sanat Yönetmenliğini Necati Şahin ve müzik direktörlüğünü Kemal Dinç'in üstlendiği "Barış Senfonisi" projemizin koro çalışmaları yapılırken dünyayı saran korona virüsü pandemisi nedeniyle bütün çalışmalarımız süresiz olarak durduruldu.



Uluslararası Barış Senfonisi Tablosu (Adet)

2018 Yılında 33 Adet, 2019 Yılında 25 Adet, 2020 Yılında 1 Adet gerçekleşmiştir.

SADE DİL

Mart ayının başında
ülkemize yayılan
korona virüsü
nedeniyle planlan tüm
etkinlikler durduruldu
ve yeni etkinlik
yapılması
planlanmadı.

SADE DİL

35 ibadethanemizin
Genel Temizlik
işlemleri yapılmıştır.

İbadethane Tente Değişimi

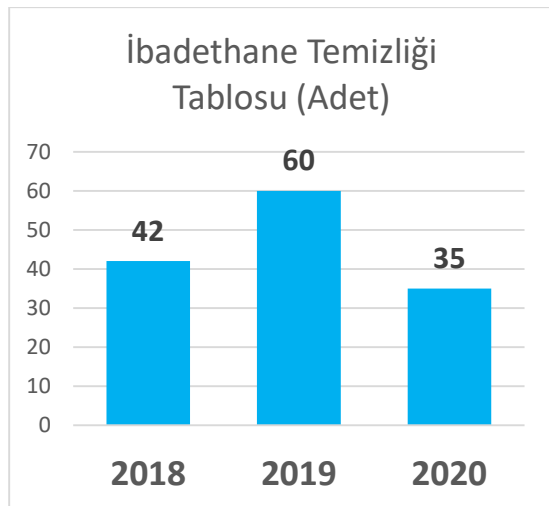
İbadethanelerimizin tahrip olan ya da
değişimi için başvuran tente taleplerini
değerlendirip değişim ya da tadilat
yapıyoruz.

2018 Yılında 13 Adet, 2019 Yılında 12 Adet,
gerçekleşmiştir. Talep doğrultusunda
değişim ya da tadilat yapılmaktadır. 2020
yılında faaliyet gerçekleştirilmemiştir.

Hedef 6. 5 Maltepe'de Bulunan Diğer Kamu Kurumlarını Destekleyerek Maltepelilerin Aldığı Hizmet Kalitesini Artırmak

İbadethane Temizliği

İlçemizdeki ibadethanelerin talepler
doğrultusunda temizlik işlemlerini
yürütülmesi.



İbadethane Temizliği Tablosu (Adet)

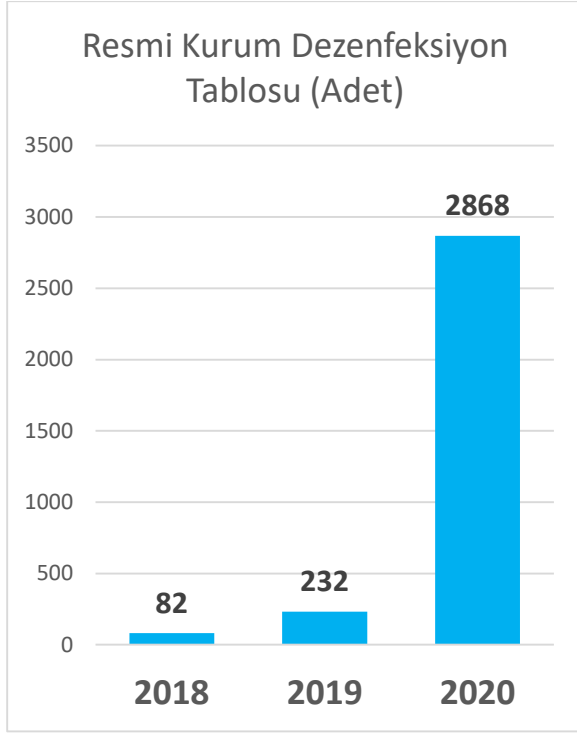
2018 Yılında 42 Adet, 2019 Yılında 60 Adet,
2020 Yılında 35 Adet gerçekleşmiştir.

Resmi Kurum Dezenfeksiyon Faaliyetleri

İlçemiz sınırları dâhilinde; 2020 yılında
2.868 adet resmi kurum dezenfeksiyon
çalışması yapılmıştır. Salgın hastalıklarla
mücadele kapsamında; halk sağlığı
açısından özellikle kamuya açık alanlara ve
kamu hizmeti veren resmi kurumlara
öncelik vermek üzere (okullar,
ibadethaneler, Aile Sağlığı Merkezleri,
muhtarlıklar Vb.) Sağlık Bakanlığı
tarafından ruhsatlandırılmış veya ithal izni
verilmiş biyosidal ürünler kullanılarak
dezenfeksiyon çalışmaları yerine
getirilmiştir.

SADE DİL

Salgın sebebiyle 2.868
defa resmi kurum
dezenfeksiyonu
yaptık.



Resmi Kurum Dezenfeksiyon Faaliyetleri Tablosu (Adet)

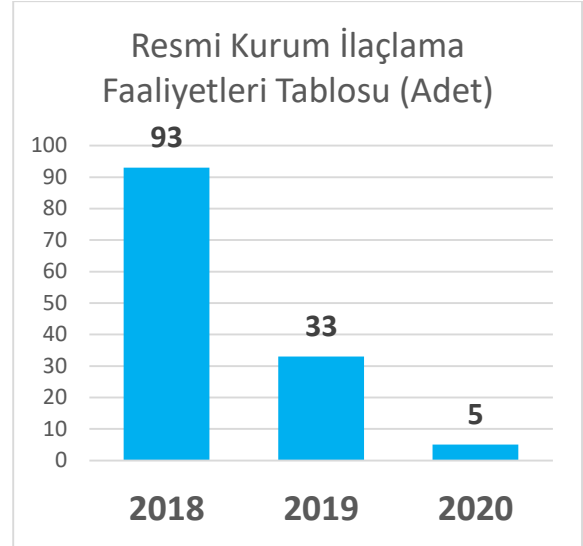
2018 Yılında 82 Adet, 2019 Yılında 232 Adet, 2020 Yılında 2868 Adet gerçekleştirilmiştir. 2020 de oluşan pandemi şartları sebebiyle resmi kurum dezenfeksiyon faaliyetleri geometrik artış göstererek 2868 olarak gerçekleştirilmiştir.

Resmi Kurum İlaçlama Faaliyetleri

İlçemiz sınırları dâhilindeki;2020 yılında 5 adet resmi kurumda pire, bit, hamamböceği vb. kent zararlılarına karşı Sağlık Bakanlığı tarafından ruhsatlandırılmış veya ithal izni verilmiş biyosidal ürünler kullanılarak ilaçlama çalışması yapılmıştır.

SADE DİL

5 adet Resmi Kurum ilaçlama çalışması yaptık.

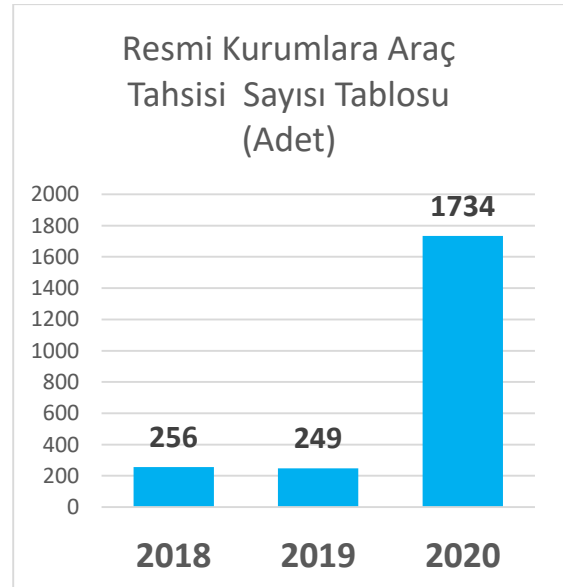


Resmi Kurum İlaçlama Faaliyetleri Tablosu (Adet)

2018 Yılında 93 Adet, 2019 Yılında 33 Adet, 2020 Yılında 5 Adet gerçekleştirilmiştir.

Resmi Kurumlara Araç Tahsisi Sayısı

Maltepe’de bulunan kamu kurumlarını destekleyerek Maltepelilerin aldığı hizmetlerin kalitesini artırmak. COVID-19 salgınından dolayı Kaymakamlık vefa destek grubu ve ilçe sağlık müdürlüğüne fazladan araç tahsisi yapılmıştır.



Resmi Kurumlara Araç Tahsisi Sayısı Tablosu (Adet)

2018 Yılında 256 Adet, 2019 Yılında 249 Adet, 2020 Yılında 1734 Adet gerçekleşmiştir.

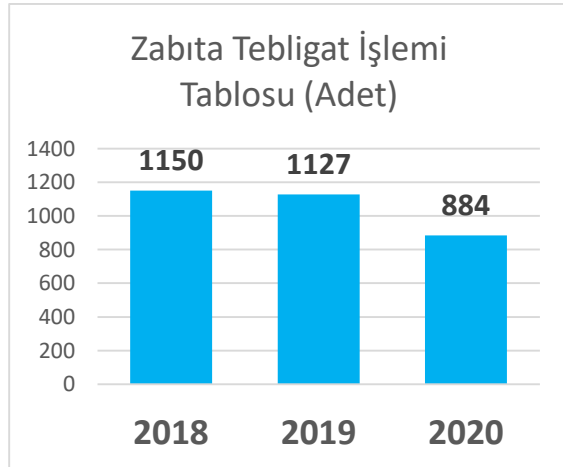
SADE DİL

Covid - 19 salgınından dolayı Kaymakamlık vefa destek grubu ve ilçe sağlık müdürlüğüne 1734 sefer araç tahsisi yapılmıştır.

Hedef 6. 6 Kamu Düzenini Sağlamak için Kolluk Kuvveti Görevini Yerine Getirmek

Zabıta Tebligat İşlemi (Adet)

2020 yılında, Müdürlüğümüze Belediyemiz Birimleri ve Dış Kurumlardan gelen 884 adet tebligat işlemi yapılmıştır.

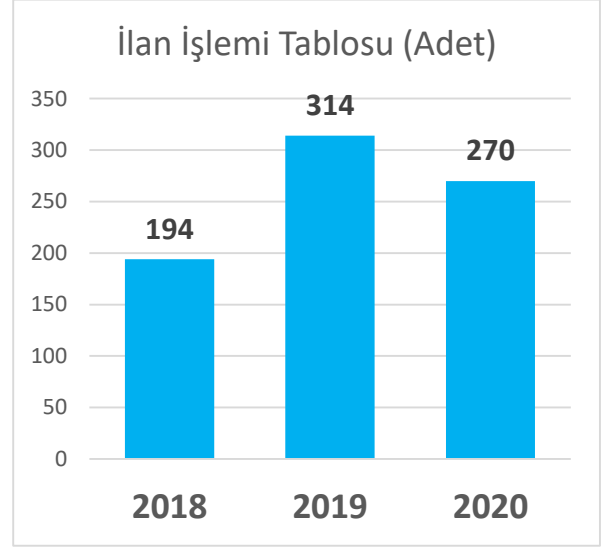


Zabıta Tebligat İşlemi Tablosu (Adet)

2018 Yılında 1150 Adet, 2019 Yılında 1127 Adet, 2020 Yılında 884 Adet olarak gerçekleşmiştir.

İlan İşlemi

2020 yılında, Belediyemiz ve Dış Kurumlardan Müdürlüğümüz ilan tahtasında ilan edilmek üzere gönderilen 270 adet ilan işlemi gerçekleştirilmiştir.



İlan İşlemi Tablosu (Adet)

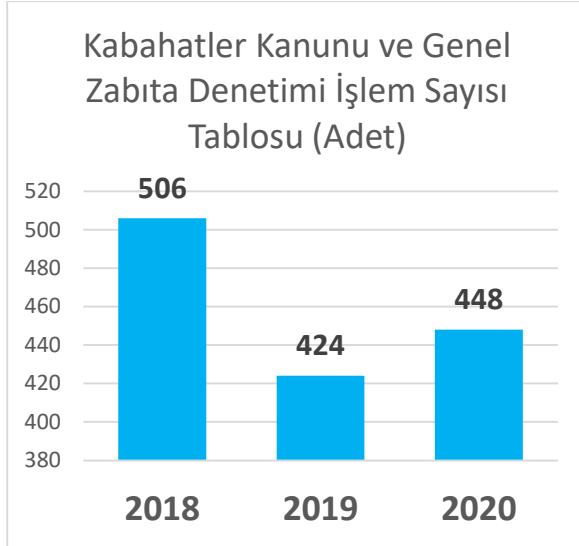
2018 Yılında 194 Adet, 2019 Yılında 314 Adet, 2020 Yılında 270 Adet gerçekleşmiştir.

SADE DİL

Belediyemiz ilan tahtasında 270 ilan işlemi yapılmıştır

Kabahatler Kanunu ve Genel Zabıta Denetimi İşlem Sayısı

2020 yılında 1608-2559 sayılı Kanun ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu kapsamında 488 tutanak ile toplamda 590.470,00 TL. İdari Para Cezası uygulanmıştır.



Kabahatler Kanunu ve Genel Zabıta Denetimi İşlem Sayısı Tablosu (Adet)

2018 Yılında 506 Adet, 2019 Yılında 424 Adet, 2020 Yılında 448 Adet gerçekleşmiştir.

Hedef 6.7 Yolsuzluk ve Yozlaşma ile Mücadele Etmek

Disiplin Soruşturma Raporu

Kamu hizmetlerinin gereği gibi yürütülmesini sağlamak, Memurların kasıtlı, kusurla veya ihmalle gerçekleştirdikleri eylemleri cezalandırmak ve böylece kamu kurumlarının iç çalışma düzenini korumak, Memurların memurlukla bağdaşmayacak nitelikteki hal ve tavırlarda bulunmasını engellemek amacıyla 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunun ve 4483 Sayılı Kanun kapsamında, Başkanlık Makamının oluru ile Disiplin Soruşturma Raporu düzenlenerek gereği için İnsan Kaynakları Müdürlüğüne, bilgi için Başkanlık Makamına bilgi verilmiştir.

Ön İnceleme Raporu

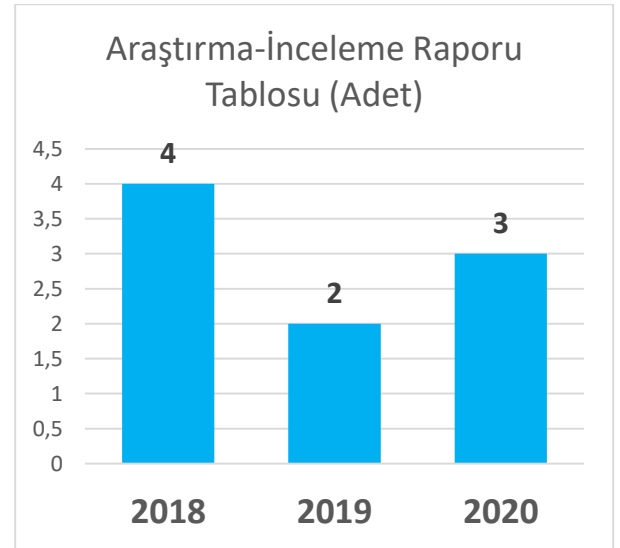
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4483 Sayılı Kanun Kapsamında, Kaymakamlık ve Başkanlık Makamınca

havale olunan, ilgili/ilgililer hakkında iddia olunan hususlarda Ön İnceleme Soruşturması yapmak ve sonucu ile ilgili gereği için İnsan Kaynakları Müdürlüğüne, bilgi için Kaymakamlık Makamına veya Başkanlık Makamına bilgi verme işlemi

2018 Yılında 3 Adet, gerçekleşmiştir. Talep olmadığından 2019 ve 2020 yılında gerçekleşmemiştir.

Araştırma-İnceleme Raporu

İlgili yasalar ile 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4483 Sayılı Kanun kapsamında; ilgili makamlardan (Başkanlık veya Kaymakamlık) onayı alınarak, Araştırma Raporu sonucunda neticesinin ilgili mercilere bildirmek



Araştırma-İnceleme Raporu Tablosu (Adet)

2018 Yılında 4 Adet, 2019 Yılında 2 Adet, 2020 Yılında 3 Adet olarak gerçekleşmiştir.

AMAÇ 7

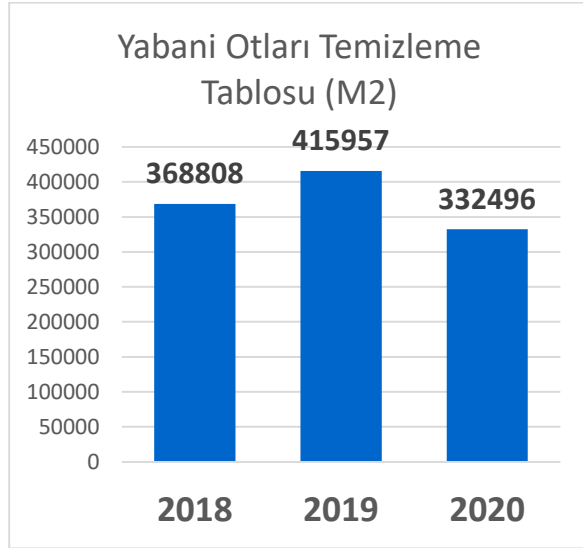
TERCİH EDİLEN

Mimari açıdan özgün ve
kent kültürünü yansıtan,
güvenli, tercih edilen bir
kent yaratmak

Hedef 7.1 Kent Estetiği Artırarak Maltepe'yi Daha Tercih Edilir Bir Yer Haline Getirmek

Yabani Otları Temizlemek

Belediyemiz bünyesindeki park ve yeşil alanlarımızın çim biçimleri 15 Nisan - 15 Ekim tarihleri arasında ayda 3 defayı geçmemek üzere her sene düzenli olarak yapılmaktadır. Bunun dışında özel mülk, kamu kurum ve kuruluşları, ibadethaneler, cadde, sokak ve atıl alanlardaki otlar ise hem Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün tespitleri sonucu hem de vatandaşlarımızdan gelen dilekçeler doğrultusunda biçilmektedir.



Yabani Otları Temizleme Tablosu (M2)

2018 Yılında 368808 M2, 2019 Yılında 415957 M2, 2020 Yılında 332496 M2 gerçekleşmiştir.

SADE DİL

15 Futbol sahası
yabani ot temizledik

Maltepe Geneli Park Yeşil ve Kamusal Alanlarda Mevsimlik Çiçek Dikmek

Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak var olan park ve yeşil alanları ve yeni yapılacak alanları yeşil bir kimliğe kavuşturmak amacıyla mevsimine uygun değişik türde çiçek dikimleri yapmaktayız.



Maltepe Geneli Park Yeşil ve Kamusal Alanlarda Mevsimlik Çiçek Dikimi Tablosu (Adet)

2018 Yılında 2833615 Adet, 2019 Yılında 1836430 Adet, 2020 Yılında 1142692 Adet gerçekleşmiştir.

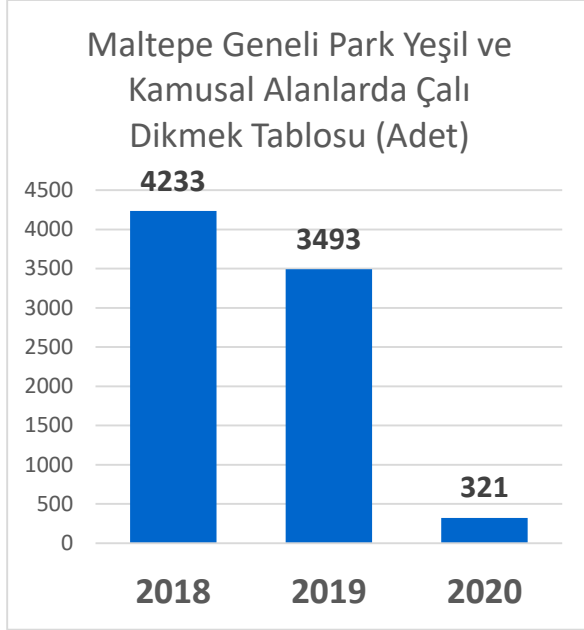
SADE DİL

İlçemizde 1 milyondan
fazla çiçek diktik

Maltepe Geneli Park Yeşil ve Kamusal Alanlarda Çalı Dikmek

Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak var olan park ve yeşil alanları ve yeni yapılacak alanları insan ruhunu dinlenilen, her mevsimin kendine has güzelliğini yaşatan alanlar haline getirmek için çeşitli bitki

türleri kullanmaktadır. Böylece hem kent estetiğini hem de kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını arttırmaktadır. Bunu yaparken çalılar estetik bir görüntü ve renk cümbüşü içerisinde bir araya getirmektedir. Gerektiğinde toplu halde ya da tek tek çeşitli desenlerde yan yana getirilip insanların nefes alacağı ortamlar oluşturmaktadır.



Maltepe Geneli Park Yeşil ve Kamusal Alanlarda Çalı Dikmek Tablosu (Adet)

2018 Yılında 4233 Adet, 2019 Yılında 3493 Adet, 2020 Yılında 321 Adet gerçekleşmiştir.

SADE DİL

1 Futbol sahası büyüklüğünde alana yeşili artırmak için çalı diktik

Yılbaşı LED Süsleme Kullanımı

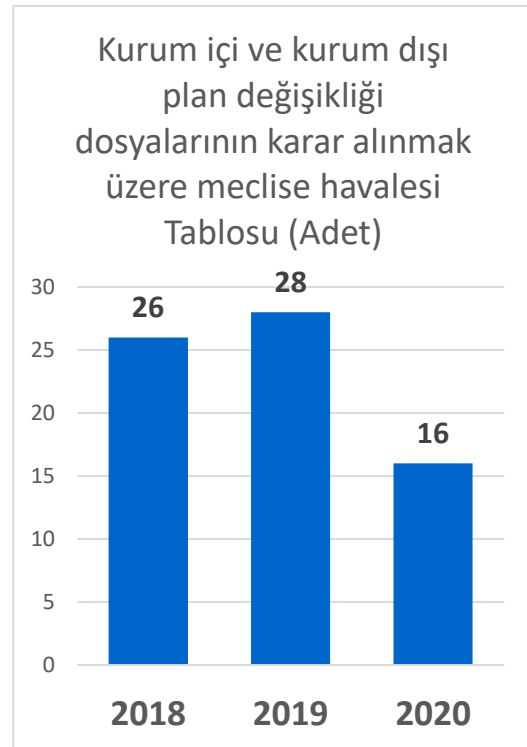
Yılbaşı etkinliklerinde Kent Estetiğini artırmak maksadıyla Yılbaşı LED süsleme Kullanımı yapılmaktadır.

2018 Yılında 857 Adet, gerçekleşmiştir. Covid-19 pandemi sebebiyle yılbaşı kutlamaları yasaklanmıştır.

Hedef 7.2 Şehir Planlama ve Tasarım Faaliyetleri ile İlçenin Kentsel Kalitesini Artırmak

Kurum İçi Ve Kurum Dışı Plan Değişikliği Dosyalarının Karar Alınmak Üzere Meclise Havalesi

Belediye içindeki diğer birimlerden veya belediye dışındaki diğer kamu kurum ve kuruluşlar ya da vatandaşlardan gelen plan değişikliği teklifleri, ilgili yasa ve yönetmelikler kapsamında müdürlükçe değerlendirilerek belediye meclisine iletilir.



Kurum içi ve kurum dışı plan değişikliği dosyalarının karar alınmak üzere meclise havalesi Tablosu (Adet)

2018 Yılında 26 Adet, 2019 Yılında 28 Adet, 2020 Yılında 16 Adet gerçekleşmiştir.

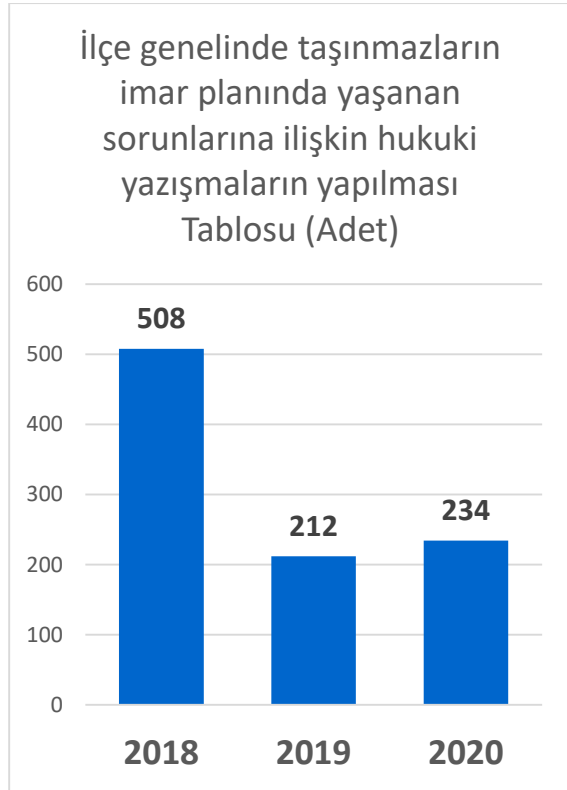
SADE DİL

16 adet plan değişikliği teklifleri ilçe meclisine iletildi.

İlçe Genelinde Taşınmazların İmar Planında Yaşanan Sorunlarına İlişkin Hukuki Yazışmaların Yapılması

Maltepe ilçe genelindeki taşınmazlara ilişkin davalar için talep edilen bilgi, belge, evrak ve planlama görüşünün iletilmesi işidir.

Başkanlığımızca kamu yararı amacıyla açılan davalara ilişkin savunma ve görüşlerimizin iletilmesi işi.



İlçe genelinde taşınmazların imar planında yaşanan sorunlarına ilişkin hukuki yazışmaların yapılması Tablosu (Adet)

2018 Yılında 508 Adet, 2019 Yılında 212 Adet, 2020 Yılında 234 Adet gerçekleşmiştir.

SADE DİL

Maltepe'deki taşınmazlara, imar planlarına ve kamu yararı için açmış olduğumuz davalara ilişkin hukuk işleri müdürlüğümüze gerekli savunma, görüş, bilgi ve belgeler iletilmiştir.

Hedef 7.3 Kentin özgünlüğünü destekleyerek tarihi ve sanatsal değeri olan öğeleri topluma ve kent ekonomisine kazandırmak

Balıkçıköy 1/500 Ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planı Yapılması

Maltepe ilçesi Balıkçıköy mevki kentsel sit alanında 1/500 ölçekli koruma amaçlı imar planına ilişkin çalışmaların yapılmasıdır.

SADE DİL

Balıkçıköy 1/1000 ölçekli koruma amaçlı uygulama imar planı için 1/5000 nazım imar planının onaylanması beklenmektedir.

Bryas Sarayı (Arkeopark Alanı) Ve Çevresi 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planı Yapılması

Bryas Sarayı (Arkeopark Alanı) ve çevresine ilişkin 1/1000 ölçekli koruma amaçlı imar planının İstanbul Büyükşehir Belediyesince onaylanması sonucu, müdürlüğümüzce askı ve dağıtım işlemlerinin gerçekleştirilmesi işidir.

2020 Yılında 1 Adet gerçekleşmiştir.

SADE DİL

Bryas Sarayı
(Arkeopark Alanı) ve
çevresine ilişkin
1/1000 ölçekli koruma
amaçlı imar planı
yürürlüktedir.

İlçe Sınırları Genelindeki Diğer 1/1000 Ölçekli Planların Yapılması

Maltepe ilçesi genelinde müdürlüğümüzce bölgesel bazlı 1/1000 ölçekli planların yapılması işidir.



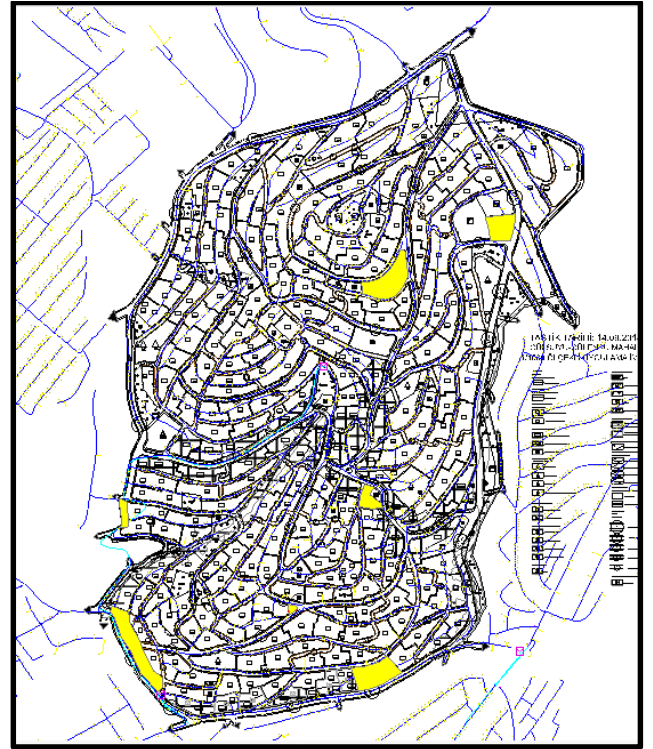
İlçe sınırları genelindeki diğer 1/1000 ölçekli planların yapılması Tablosu (Adet)

2019 Yılında 2 Adet, 2020 Yılında 2 Adet gerçekleşmiştir.

SADE DİL

2020 yılı içerisinde
planlama
müdürlüğünce iki yeni
bölgesel bazlı 1/1000
ölçekli uygulama imar
planı hazırlanmıştır.

14.09.2018 t.t.'li Gülsuyu Güzensu
Mahalleleri 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar
Planı itiraz sonuçları



Başkanlığımız tarafından hazırlanıp Büyükşehir Belediye Başkanı'nca 14.09.2018 tarihinde onaylanan ve 11.01.2019-11.02.2019 tarihleri arasında 1 ay süre ile askıya çıkarılan Gülsuyu-Güzensu Mahalleleri 1/1000 ölçekli uygulama imar planına vatandaşlar ve İSKİ tarafından yapılan itirazlardan Maltepe İlçe Meclisi tarafından uygun görülenler

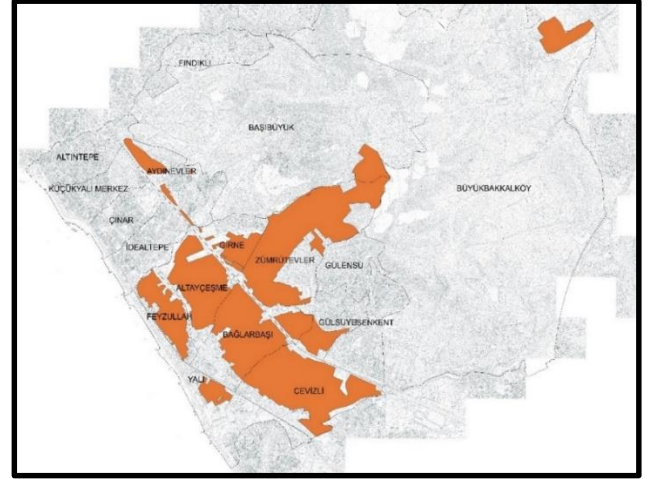
Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca değerlendirilmiş ve onaylanan itiraz sonuçları Başkanlığımıza iletilmiştir. İtiraz sonuçlarının askı ve dağıtım işlemleri yapılarak imar planlarında güncelleme yapılmıştır.

Başbüyük Mahallesi 1/1000 ölçekli uygulama imar planı itiraz sonuçları



Başkanlığımız tarafından hazırlanıp İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca 14.09.2018 tarihinde onaylanan ve 11.01.2019-11.02.2019 tarihleri arasında 1 ay süre ile askıya çıkartılan 1/1000 ölçekli Başbüyük Uygulama İmar Planı'na, müdürlüklerimiz, şahıslar ve İSKİ tarafından yapılan itirazlardan uygun görülenler, Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca değerlendirilmiş ve onaylanan itiraz sonuçları Başkanlığımıza iletilmiştir. İtiraz sonuçlarının askı ve dağıtım işlemleri yapılarak imar planlarında güncelleme yapılmıştır.

3194 Sayılı Yasanın 8.B Maddesi Gereği Maltepe İlçesi Uygulama İmar Planlarında 'Kat Yüksekliği Belirlenmeyen ve H: Serbest' Yapılanma Alanlarına İlişkin Plan Revizyonu



Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 7221 sayılı "Coğrafi Bilgi Sistemleri İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun" kapsamında, 3194 sayılı İmar Kanununun 8.b maddesinde (14.02.2020-7221/6 md) planların hazırlanması ve yürürlüğe konmasında uyulması gereken esaslar ve Geçici 20. Maddesindeki (14.02.2020-7221/13 md) hükümler doğrultusunda, Maltepe ilçe genelindeki onaylı uygulama imar planlarında incelemeler sonucunda meri Maltepe E-5 Kuzeyi ve Güneyi Uygulama İmar Planları ve Büyükbakkalköy Mahallesi Uygulama İmar Planında kat sınırı belirlenmemiş veya "H:Serbest" yapılanma koşulunda alanlar bulunduğu tespit edilmiştir. Söz konusu alanlarda, 2017 yılı halihazır verileri doğrultusunda 'H:Serbest' alanlarda mevcut bina kat adetleri, uygulamaya ve düzenlenmiş yapı ruhsatlarına göre belirlenmiş kat adetleri, meri planlardaki emsal değerleri dağılımı ve çevre yapılanma koşulları doğrultusunda başkanlığımızca hazırlanan 'Maltepe E-5 Kuzeyi Kat Sınırlamasına İlişkin 1/1000

ölçekli UİP Revizyonu', 'Maltepe E-5 Güneyi Kat Sınırlamasına İlişkin 1/1000 ölçekli UİP Revizyonu' ve 'Büyükbakkalköy Mahallesi Kat Sınırlamasına İlişkin 1/1000 ölçekli UİP Revizyonu' paftaları ve plan raporu, 08.07.2020 tarih ve 54 sayılı Maltepe Meclis Kararı ile tadilen uygun görülerek onaylanmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na iletilmiştir. 18.11.2020 tarih ve 1228 sayılı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclis Kararı ile tadilen uygun bulunan plan değişiklikleri onay işlemleri tamamlanıp henüz Başkanlığımıza iletilmemiştir.

Maltepe E-5 Güneyi Küçükalyalı Deresi Güzergahına İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu



26.02.2007-21/08/2009-30.09.2011 t.t'li 1/1000 ölçekli uygulama imar planında, "taşkın sınırı belirlenecek alan" lejandında kalan parsellerin de içinde bulunduğu alanda, uzun yıllardır Taşkın Risk Haritasının hazırlanmaması nedeniyle uygulamada yaşanan sorunları çözmek amacıyla, İSKİ tarafından gönderilen güncel dere kret kotları üzerinden belirlenen "taşkına maruz alan sınırı" ve su kanalları

koruma kuşağı (dere işletme bandı) plana işlenmiş ve bu alanlarda kalan parsellerin yapılanma koşulları belirlenmiştir. Maltepe E-5 Güneyi Küçükalyalı Deresi Güzergahına İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu, 07.12.2020 tarih ve 87 sayılı İlçe Meclis Kararı ile aynen kabul edilmiş olup, 14.12.2020 tarih ve 1330086 sayılı yazımız ile onaylanmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na iletilmiştir.

Maltepe E-5 Güneyi Esenyurt Ve Tugay Deresi Güzergahına İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu



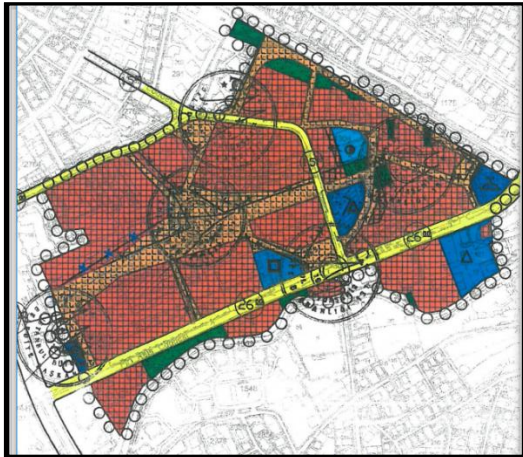
26.02.2007-21/08/2009-30.09.2011 t.t'li 1/1000 ölçekli Maltepe E-5 Güneyi Uygulama İmar Planında, "taşkın sınırı belirlenecek alan" lejandında kalan parsellerin uygulama aşamasında yaşadığı sorunları çözmek için, 11/09/2017 tarih ve E.20170448405 sayılı İSKİ yazısının eki ile tarafımıza iletilen "taşkına maruz alan" sınırı ve su kanalları koruma kuşağı (dere işletme bandı) meri plana işlemeyi ve bu alanlarda parsellerin yapılanma koşulları belirlenmiştir. Maltepe E-5 Güneyi Esenyurt Ve Tugay Deresi Güzergahına ilişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu, 07.12.2020 tarih ve 88 sayılı İlçe Meclis Kararı ile aynen kabul edilmiş olup, 14.12.2020 tarih ve 1330071 sayılı yazımız

ile onaylanmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na iletilmiştir.

Maltepe E-5 Güneyi Enerji Nakil Hattı ve Büyükyalı Deresine ilişkin 1/1000 Ölçekli U.İ.P Revizyonu

İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca hazırlanıp onanan 21.06.2017-18.05.2018-15.02.2019 t.t.li 1/5000 ölçekli Maltepe E-5 Güneyi Enerji Nakil Hattı Nazım İmar Planı ve plan hükümleri doğrultusunda, 22.11.2019 tarih ve E.20190516513 sayılı İSKİ görüşü ile tarafımıza iletilen İdealtepe (Büyükyalı) Deresi dere yapı yaklaşma sınırı ve alanı (dere ıslah ve işletme bandı) ve taşkın risk alanının plana işlenmesi amacıyla müdürlüğümüzce hazırlanan Maltepe E-5 Güneyi Enerji Nakil Hattı ve Büyükyalı Deresine ilişkin 1/1000 Ölçekli U.İ.P Revizyonu, 26.10.2020 tarih ve 1306511 sayılı yazımız ekinde karar alınmak üzere Maltepe İlçe Meclisi'ne iletilmiştir. 07.12.2020 tarih ve 86 sayılı Maltepe İlçe Meclis Kararı ile uygun bulunmuş olup, onaylanmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na iletilmiştir.

1/1000 Ölçekli Maltepe Dragos Kentsel Yenileme Alanı Uygulama İmar Planı Çalışması



Bahse konu alan yaklaşık 31 ha büyüklüğünde olup, halihazırda büyük alana sahip parseller içinde, üretim bakımından önemini yitirmiş ve terk edilmiş sanayi binaları bulunmaktadır. Söz konusu alanda, 16.12.2010-15.10.2012-14.03.2013 t.t.li 1/5000 ölçekli Maltepe-Dragos Kentsel Yenileme Alanı Nazım İmar Planı ve 04.09.2020 tarihli ve 1277246 sayılı Başkanlık Olur'u doğrultusunda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı çalışmalarına başlanmış olup, kurum görüşleri tamamlanmıştır. 07.12.2020 tarih ve 4976 sayılı İBB Başkanlık Oluru doğrultusunda Kentsel Yenileme Alanına ilişkin 1/1000 ölçekli plan çalışmalarının İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca yürütüleceği tarafımıza bildirildiğinden, plan yapımı için gerekli veriler, ilgili kuruma iletilmiştir.

Zümrütevler Mahallesi 18. Madde Uygulama Alan Sınırının İptaline İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Çalışması



Zümrütevler Mahallesi'nde 18.04.1978 t.t.'li 1/1000 ölçekli Maltepe Uygulama İmar Planı'nda büyük kısmı "Ağaçlandırılacak Alan", olarak planlanan ve Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca hazırlanarak 16/04/2005 tarihinde onanan 1/5000 Ölçekli Maltepe E-5 Kuzeyi Nazım

İmar Planı'nda "18. Madde Kapsamında Düzenleme Yapılacak Alan" sınırı içine alınmış alanlarda 18.madde uygulamasının teknik ve sosyal nedenlerden dolayı yapılamadığı ve 1236 ada 33 parselin ilgisince açılan davaya ilişkin mahkeme kararı İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na iletilmiştir. İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile yapılan şifai görüşmeler doğrultusunda söz konusu alanlarda, 1/5000 ölçekli nazım imar planı dikkate alınarak, donatı dengesi gözetilerek, kamulaştırma yükü yaratmadan yenilenme sürecini hızlandırmak amacıyla 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği çalışmalarına başlanmıştır.

1/1000 Ölçekli Maltepe E-5 Güneyi Uygulama İmar Planı Toplu Uygulama Hükümlerine İlişkin Plan Değişikliği Çalışması



- UYGULAMA YAPMAMIŞ ADALAR
- UYGULAMASI TAMAMLANMIŞ ADALAR
- KISMEN UYGULAMA YAPMIŞ ADALAR
- 10 PARSEL BİRLEŞEREK TOPLU UYGULAMA YAPABİLECEK ADALAR

Feyzullah Mahallesi başta olmak üzere Maltepe genelinde toplu uygulama şartlarında uygulamaların çok mümkün olmadığı ve eski binaların yenilenmesinde sıkıntılar yaşandığı

belirtilerek, deprem riskine karşı yenilenme sürecini hızlandırmak amacıyla toplu uygulamaların kolaylaştırılması yönünde plan değişikliği yapılması talebi Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü'nce de müdürlüğümüze iletilmiş olup, 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve mevcut duruma ilişkin analitik çalışmalar müdürlüğümüzce hazırlanmaktadır. Analizler sonucu elde edilecek sonuçlar doğrultusunda çözüme ilişkin E-5 Güneyi 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği Meclise iletilecektir.

1/1000 Ölçekli Esenkent Mahallesi Uygulama İmar Planı Plan Notlarına İlişkin Plan Değişikliği Çalışması



Esenkent Mahallesinde mevcut binaların büyük çoğunluğunun eski olması (1999 depremi öncesi) ve İstanbul'da yaklaşan büyük deprem tehlikesi sebebiyle parsel sahiplerinden binalarının dönüşümünün yapılamadığı bu sebeple meri planın yapılanma şartlarının revize edilmesi hususunda yoğun talep gelmektedir. Esenkent Mahallesi'nde saçak parsellerin uygulamada yaşadığı sorunların çözümü ve mahallede yenilenmenin hızlandırılmasını sağlayacak plan notu çözümlerinin geliştirilmesi amacıyla analiz çalışmalarına

başlanmış olup, İmar ve Şehircilik
Müdürlüğü'nün görüş ve önerileri dikkate
alınarak plan notu değişikliğine ilişkin plan
değişikliği hazırlanacaktır.

Onaylanan 1/1000 ölçekli Plan Tadilatları Listesi					
SIRA	PIN NO	ONAY TARİHİ	TADİLATIN ADI	AÇIKLAMA	PLANI/PLAN TADİLATINI HAZIRLAYAN
1	UIP-28714,3	27.01.2020	Gülsuyu-Gülensu Mahalleleri 1/1000 plan değişikliği (3 adet şahıs itirazı)	-Konut alanına alınması -5000 plan doğrultusunda alanın TİCK'e alınması -Ada formunun düzenlenmesi	İlçe Meclis Kararı ile Müdürlükçe yapıldı.
2	UIP-28714,1	27.01.2020	Gülsuyu-Gülensu Mahalleleri 1/1000 plan değişikliği (müdürlük itirazı)	Plan notu değişikliği	İlçe Meclis Kararı ile Müdürlükçe yapıldı.
3	UIP-28714,2	22.02.2020	Gülsuyu-Gülensu Mahalleleri 1/1000 plan değişikliği (muhtarlık itirazı-tick-2)	Konut alanının TİCK'e dönüştürülmesi	İlçe Meclis Kararı ile Müdürlükçe yapıldı.
4	UIP-1417,44	22.02.2020	Zümrütevler 15411 ada 19 parsel ile 15640 adanın komşuluğundaki tescil dışı alana ait 1/1000 ölçekli plan değişikliği	Konut ve yeşil alanın yer değişikliği	Mahkeme Kararı gereği Müdürlükçe yapıldı
5	UIP-1396,51	25.09.2020	257 ada 65-69 ve 70 parseller mahkeme kararı plan değişikliği	Yol ve yeşil alanın yer değişikliği	Mahkeme kararı gereği şahıs teklifi müdürlükçe meclise iletildi.
6	UIP-28714,4	25.09.2020	Gülsuyu-Gülensu Mahallesi 14.09.2018 t.t.li plana İSKİ itiraz sonuçları	Plan notu değişikliği ve dere koruma bandı içerisinde fonksiyon değişikliği	İSKİ itiraz sonucu müdürlükçe yapıldı.
7	UIP-31734,4	25.09.2020	UIP-31734.4 PİN'li 1/1000 ölçekli Maltepe Başıbüyük Mah. UIP Plan Değişikliği	TİCK2 alanına plan notu ilavesi	Müdürlükçe yapıldı.

Hedef 7.4 İmar Faaliyetleri ve Denetimleri ile İlçenin Bina Kalitesini Artırmak

Yapı Kullanım İzin Belgesi Düzenlenmesi

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce 2018 Yılında 446 Adet, 2019 Yılında 409 Adet, 2020 Yılı "249" Adet Yapı Kullanım İzin Belgesi (İskân) Düzenlenmiştir.

Yapı Kontrol Şefliğince; 2018 Yılında 446 Adet Yapı Kullanım İzin Belgesi (İskan) Düzenlenmiştir. 2019 Yılında 409 Adet Yapı Kullanım İzin Belgesi (İskân) Düzenlenmiştir. 2020 Yılında 249 Adet Yapı Kullanım İzin Belgesi (İskân) Düzenlenmiştir.



Yapı Belgelerinin Düzenlenmesi Tablosu (Adet)

SADE DİL

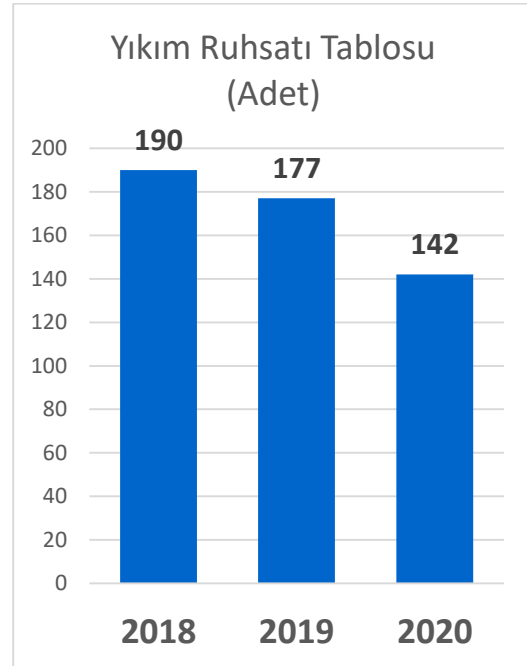
İmar ve Şehircilik
Müdürlüğü 2020
Yılında 249 Adet Yapı
Kullanım İzin Belgesi
Vermiştir.

Yıkım Ruhsatı

6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ve Yapı Formları (Yapı Ruhsatı, Yapı Kullanım İzin Belgesi, Yanan Yıkılan Yapılar Formu) ile ilgili süreç 5490 Sayı ve 25/06/2006 tarihli "Nüfus Hizmetleri Kanunu ile Adres ve Numaralandırmaya İlişkin Yönetmelik'e göre gerçekleştirilir.

Yanan Yıkılan Yapı Ruhsatları ve Yapı Formları, Yapı Formları (Riskli Yapı ve Tespit Formu ve Yanan Yıkılan Yapı Formu) ile ilgili 6306 sayılı afet riski altında alanların dönüştürülmesi hakkındaki kanuna göre belediyelerce, mücavir alan dışında Valiliklerce gerçekleştirilir.

Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu Yanan ve Yıkılan tüm yapılar için düzenlenmesi zorunludur.



Yıkım Ruhsatı Tablosu (Adet)

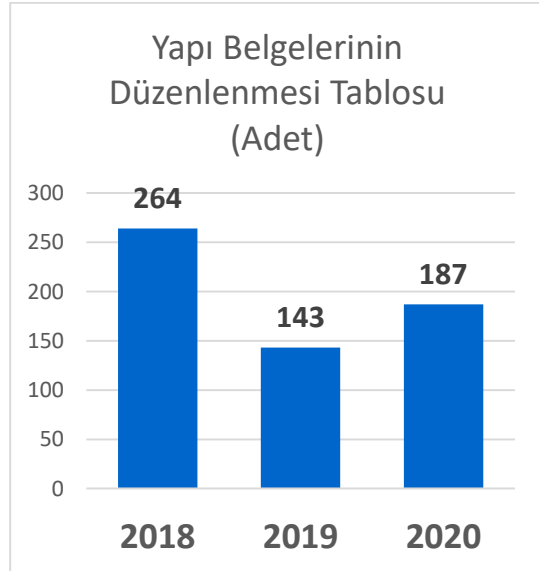
2018 Yılında 190 Adet, 2019 Yılında 177 Adet, 2020 Yılında 142 Adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

Kentsel Dönüşüm
Müdürlüğü 2020
Yılında 142 Adet
Yanan ve Yıkılan Yapı
(Yıkım) Ruhsatı
Vermiştir.

Yapı Ruhsatı Düzenlenmesi

Yapı Ruhsatı, mücavir alanlar içerisinde ruhsata tabi olan herhangi bir yapının inşaatına başlanabilmesi için belediyelerce, mücavir alan sınırları dışında Valiliklerce verilen izindir. Yapı Kullanım İzin Belgesi (İskân), Yapı Ruhsatı verilen bütün yapılar için İmar Kanunu'nun 29, 30 ve 31. Maddeleri doğrultusunda düzenlenmesi zorunludur. İmar ve Şehircilik müdürlüğümüzce 2018 yılında 264 adet, 2019 yılında 143 adet, 2020 yılı "187" adet yapı ruhsatı düzenlenmiştir.



Yapı Belgelerinin Düzenlenmesi Tablosu (Adet)

2018 Yılında 264 Adet, 2019 Yılında 143 Adet, 2020 Yılında 187 Adet gerçekleşmiştir.

SADE DİL

İmar ve Şehircilik
Müdürlüğü 2020
Yılında 187 Adet Yapı
Ruhsatı Vermmiştir.

Mekanik Tesisat Proje Onayı Düzenlenmesi

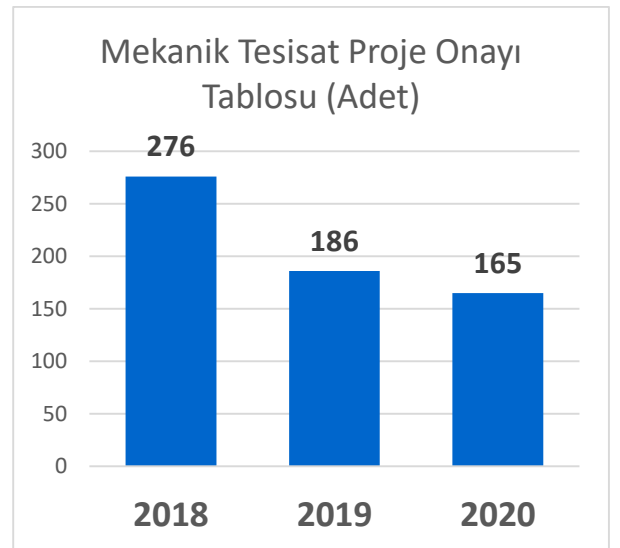
Mekanik tesisat projelerinin onayı:

Kalorifer tesisat projeleri, Sıhhi tesisat projeleri, Yangın tesisat projeleri, Havalandırma tesisat projeleri, Klima tesisat projeleri, Isı yalıtım projeleri,

Elektrik tesisat projelerinin onayı: Kuvvetli akım tesisat projeleri, Zayıf akım tesisat projeleri, Asansör Avan projeleri onayı

Isı yalıtım uygulama kontrolü, Asansör ruhsat tescili ve proje onayı, Makine elektrik tesisat iskân kontrolü, Seviye ve iş bitirme evraklarının imzası

İmar Faaliyetleri ve Denetimleri ile İlçenin Bina Kalitesini Arttırmak



Mekanik Tesisat Proje Onayı Tablosu (Adet)

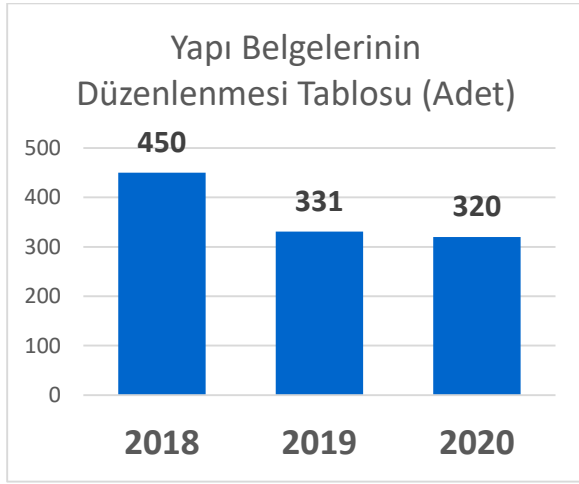
2018 Yılında 276 Adet, 2019 Yılında 186 Adet, 2020 Yılında 165 Adet gerçekleşmiştir.

SADE DİL

İmar ve Şehircilik
Müdürlüğü 2020
Yılında 165 Adet
Mekanik Tesisat Proje
Onayı Yapmıştır.

Mekanik ve Elektrik Tesisat İskân Raporu
Düzenlenmesi

Yapı Belgelerinin Düzenlenmesi



Yapı Belgelerinin Düzenlenmesi Tablosu
(Adet)

2018 Yılında 450 Adet, 2019 Yılında 331
Adet, 2020 Yılında 320 Adet
gerçekleşmiştir.

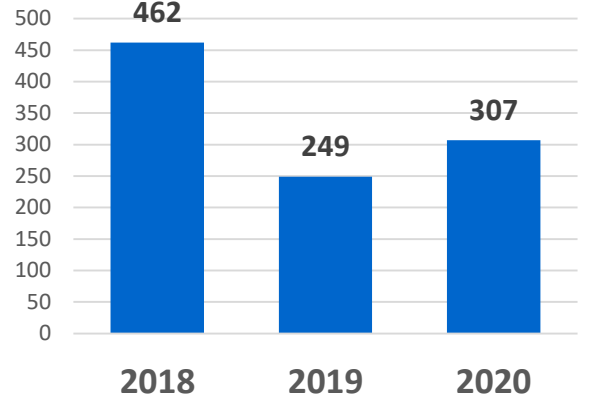
SADE DİL

2020 Yılında 320 Adet
Mekanik ve Elektrik
Tesisat İskân Raporu
Verilmiştir.

Asansör Ruhsatı Düzenlenmesi

İmar Faaliyetleri ve Denetimleri İle İlçenin
Bina Kalitesini Arttırmak

Asansör Ruhsatı Düzenlenmesi
Tablosu (Adet)



Asansör Ruhsatı Düzenlenmesi Tablosu
(Adet)

2018 Yılında 462 Adet, 2019 Yılında 249
Adet, 2020 Yılında 307 Adet
gerçekleşmiştir.

SADE DİL

2020 Yılında 307 Adet
Asansör Ruhsatı
Verilmiştir.

Riskli Yapı Tespit İşlemleri

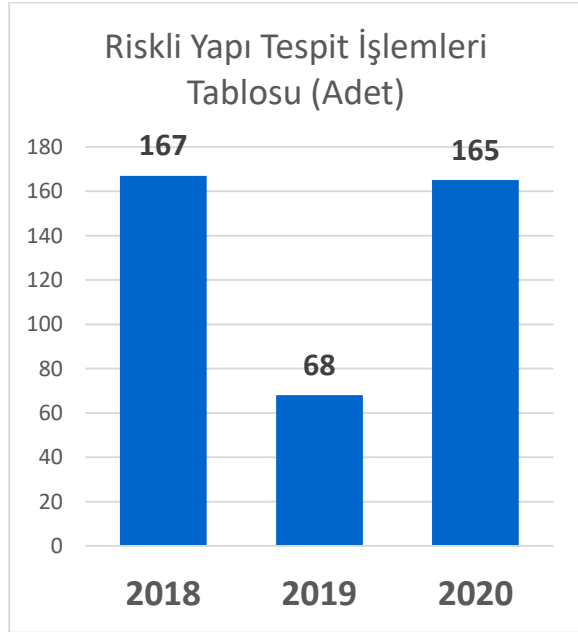
Riskli Yapı Tespit Onay Başvurusu: 6306
sayılı kanun kapsamında laboratuvarları
olan yetkilendirilmiş firma, üniversite ya da
kuruluşların onayı ile riskli olduğu tespit
edilmesi için malikleri yada yasal varisleri
tarafından yapılan başvurudur.

Riskli Yapı Onayı: 6306 sayılı kanun
kapsamında laboratuvarları olan
yetkilendirilmiş firma, üniversite ya da
kuruluşların onayı ile riskli olduğu tespit
edilmesi için malikleri yada yasal varisleri
tarafından yapılan başvuruların onaylanan
kısmıdır.

Riskli Yapı Kapsam Dışı: 6306 sayılı kanun
kapsamında laboratuvarları olan

yetkilendirilmiş firma, üniversite ya da kuruluşların onayı ile riskli olduğu tespit edilmesi için malikleri yada yasal varisleri tarafından başvurusu yapılmış ancak bu kapsamda görülmemiş binalardır.

Risksiz: 6306 sayılı kanun kapsamında laboratuvarları olan yetkilendirilmiş firma, üniversite ya da kuruluşların onayı ile riskli olduğu tespit edilmesi için malikleri yada yasal varisleri tarafından başvurusu yapılmış ancak riskli olmadığı tespit edilmiş binalardır.



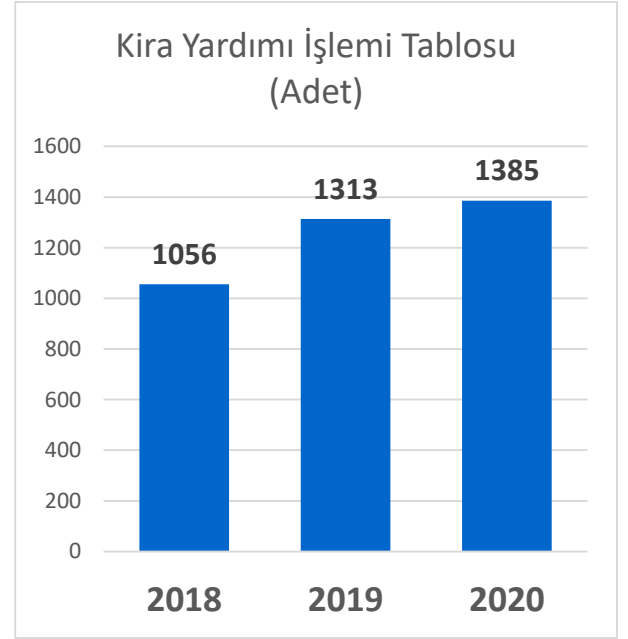
Riskli Yapı Tespit İşlemleri Tablosu (Adet)

2018 Yılında 167 Adet, 2019 Yılında 68 Adet, 2020 Yılında 165 Adet gerçekleşmiştir.

SADE DİL 2020 Yılında 165 Adet Riskli Yapı Onayı Yapılmıştır.

uygun bulunmuş ve yıkılmış maliklere ve kiracılara devlet tarafından verilen yardımlardır.

Riskli Yapı Onayı Tamamlanmış Yapılar İçin Bakanlık Tarafından Yapılan Kira ve Taşınma Yardımı İşlemleridir. (İşleme Alınmayan Kira ve Taşınma Yardımı İşlemleri Bakanlık Tarafından Belirlenen Eksik ya da Olumsuz Evraklardan Dolayıdır.)



Kira Yardımı İşlemi Tablosu (Adet)

2018 Yılında 1056 Adet, 2019 Yılında 1313 Adet, 2020 Yılında 1385 Adet gerçekleşmiştir.

SADE DİL 2020 Yılında Kentsel Dönüşüme Bağlı Olarak 1385 Adet Kira Yardımı Yapılmıştır.

Kira Yardımı İşlemi

Kira ve Taşınma Yardımı: 6306 sayılı kanun kapsamında binaları kentsel dönüşüme

Hedef 7.5 Haritacılık Uygulamaları ile İmar ve Şehircilik Faaliyetlerini Desteklemek

Haritacılık Uygulamaları Kapsamında Kot Kesit Ve Ağaç Revizyonu Yapılması

İmar parselleri üzerinde bina kuruluş yerlerinin ve önündeki yol üzerinde bir kıyas kotuna bağlı olarak yüksekliklerinin tespit edilmesi için kot kesit belgesi, ağaç revizyonu ile belediye mülklerinin talep edilenlerinin kot kesit belgelerinin düzenlenmesi.

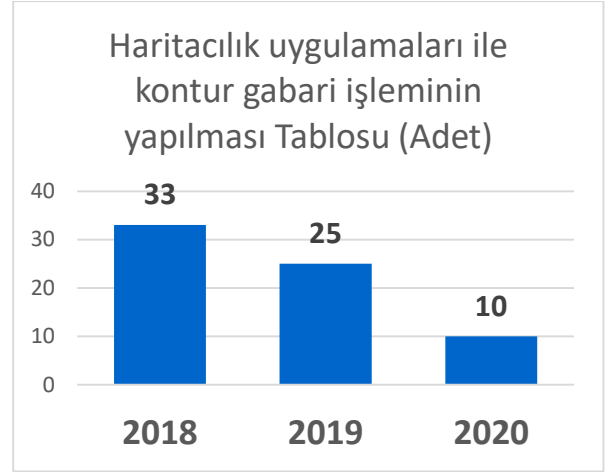


Haritacılık uygulamaları kapsamında kot kesit ve ağaç revizyonu yapılması Tablosu (Adet)

2018 Yılında 192 Adet, 2019 Yılında 116 Adet, 2020 Yılında 179 Adet gerçekleştirilmiştir.

Haritacılık Uygulamaları İle Kontur Gabari İşleminin Yapılması

Talep edilmesi durumunda mevcut binalar için kontur gabarilerinin ve su basman kotlarının tespiti

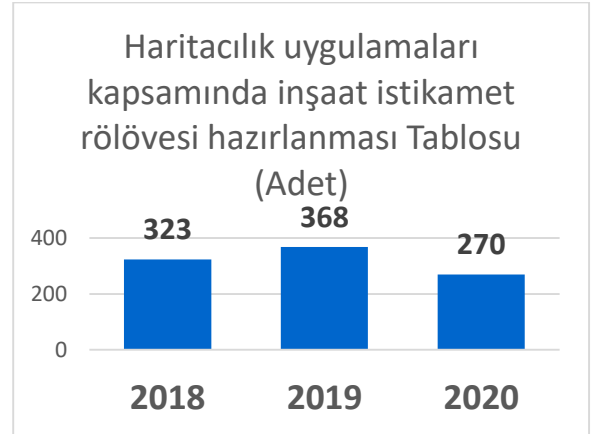


Haritacılık uygulamaları ile kontur gabari işleminin yapılması Tablosu (Adet)

2018 Yılında 33 Adet, 2019 Yılında 25 Adet, 2020 Yılında 10 Adet gerçekleştirilmiştir.

Haritacılık Uygulamaları Kapsamında İnşaat İstikamet Rölövesi Hazırlanması

Meri Plan istikametlerinin kadastral durum üzerinde oluşturulması için inşaat istikamet rölövesinin düzenlenmesi.



Haritacılık uygulamaları kapsamında inşaat istikamet rölövesi hazırlanması Tablosu (Adet)

2018 Yılında 323 Adet, 2019 Yılında 368 Adet, 2020 Yılında 270 Adet gerçekleştirilmiştir.

Haritacılık Uygulamaları İle Encümen Teklif Belgesi Hazırlanması

Tevhid, ifraz ve donatı alanlarının terk işlemleri için harita mühendislik

bürolarınca hazırlanmış olan belediye encümen teklif belgelerinin kontrolü ve encümene sunulması işlemleri



Haritacılık uygulamaları ile encümen teklif belgesi hazırlanması Tablosu (Adet)

2018 Yılında 208 Adet, 2019 Yılında 280 Adet, 2020 Yılında 231 Adet gerçekleşmiştir.

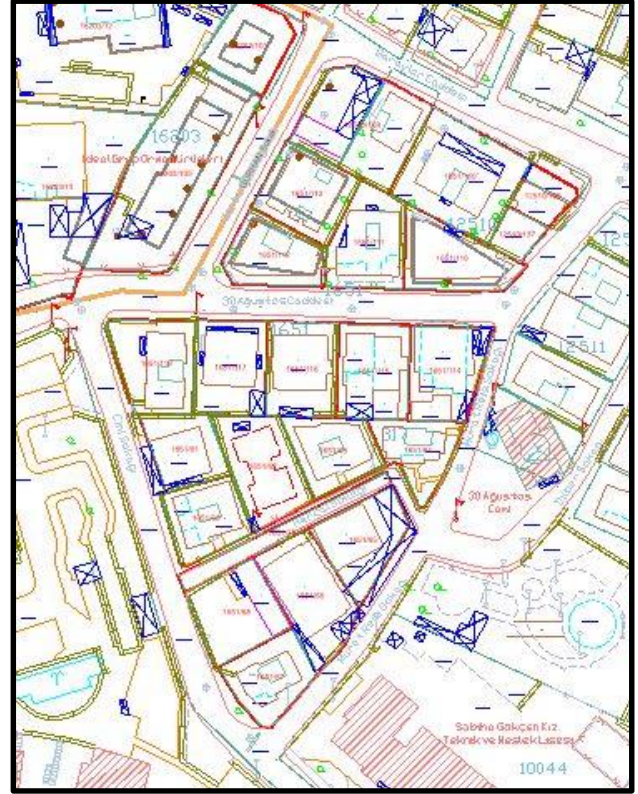
Haritacılık Uygulamaları Kapsamında 18. Madde Uygulaması Yapmak

İmar planında imar uygulaması sınırları içinde kalan alanda 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. Maddesinin uygulanması.

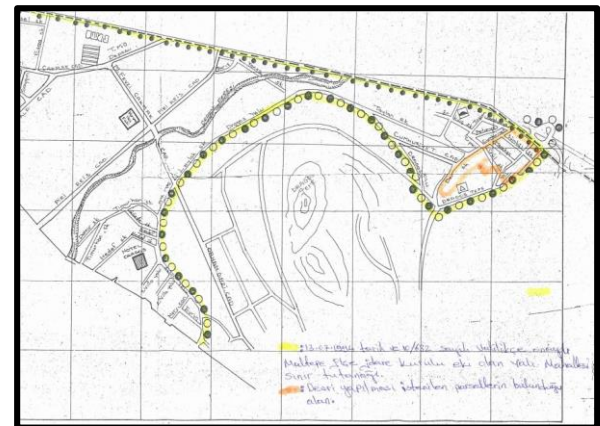
Kartal-Maltepe Sınır Sorununun Çözülmesi

Maltepe Belediyesi'nin kuruluşundan itibaren Kartal Belediyesi ile Cevizli-Orhantepe ve Yalı-Orhantepe mahalleleri arasında sınır uyuşmazlığı yaşanmaktadır. Bu kısımlarda vergi ve imar ile alakalı konularda maliklerin bir kısmı Maltepe Belediyesi'nden bir kısmı da Kartal Belediyesi'nden işlemlerini yapmakta olup, bu durum karışıklığa neden olmaktadır. 2018 yılı içerisinde Plan ve Proje Müdürlüğü Harita Şenliği'nce sorunun çözümü için İlçe Kaymakamlığı, Valilik ve Kartal Belediyesi ile görüşmeler ve yazışmalar yapılmış, sorunun çözümü için

2019 yılı içerisinde de Kartal Belediye Başkanlığı ve Kaymakamlıklarla görüşmeler yapılmıştır. 2020 yılı içerisinde Kartal Belediyesi ile başkan yardımcılarımız ile birlikte tekrar görüşmeler yapılmıştır.

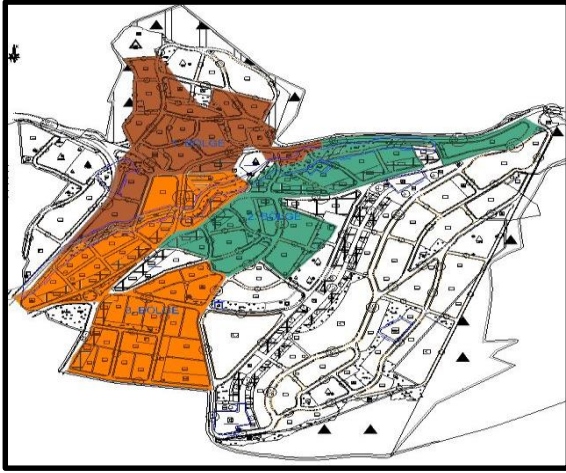


Krokide gösterilen Yalı mahallesindeki muhtelif parseller Kartal Belediyesi tarafından 2012 yılında Maltepe Tapu Müdürlüğünden Kartal Tapu Müdürlüğüne devredilmiştir. Bu devrin yeniden Maltepe Tapu Müdürlüğüne yapılması için Hukuk İşleri Müdürlüğümüzce dava açılmıştır. Dava süreci devam edilmektedir.



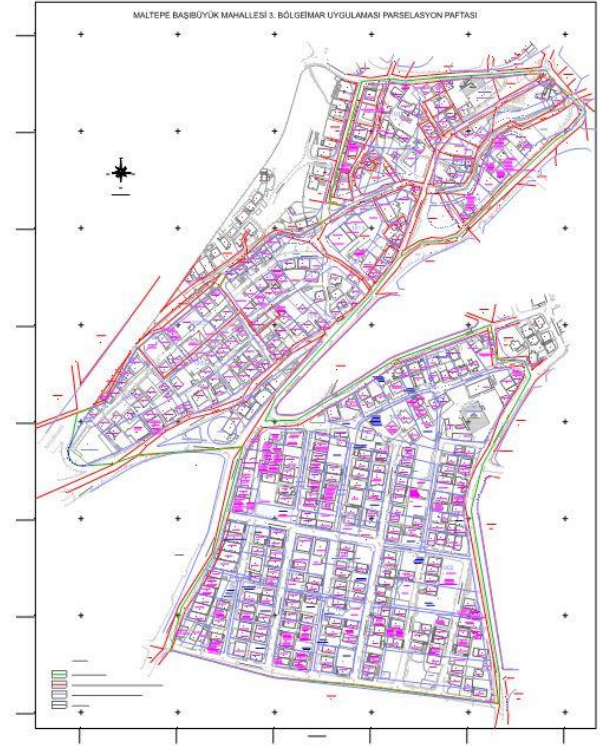
Başibüyük Mahallesi 18. Madde uygulaması:

Maltepe ilçesi Başibüyük Mahallesi'nde parselasyon yapılmamış toplam 40 hektarlık alanda 14.09.2018 tarih Başibüyük Uygulama İmar Planı'na göre, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. Maddesi uygulaması için Encümen Kararı alınmış ve tapuya şerh konulmuştur. Üçüncü etabında çalışmalara başlanarak şuyulandırma cetvelleri hazırlanacak aşamaya gelinmiştir.



7181 sayılı tapu kanunu ve bazı kanunlarda değişiklik yapılmasına dair kanun ile 18. Madde uygulaması ve DOP oranında değişiklik yapıldığından İmar Uygulama Yönetmeliği yeniden hazırlanmış Yeni Yönetmelik yayınlandıktan sonra çalışmalara devam edilmiştir. Üçüncü etapta yapılan çalışmalarda tespit edilemeyen maliklerin tespiti ve uygulama sonrasında yapılabilecek itirazların önceden tespit edilerek; uygulama tamamlanmadan

Değerlendirmek amacıyla ön askıya çıkarılmış olup itiraz süreci ve askı değerlendirmeleri tamamlanmış, encümen kararları alınarak Büyükşehir Belediyesi'ne kontrole gönderilecektir.



Birinci ve ikinci etapta yapılacak olan 18. Madde imar uygulaması çalışmalarına başlanmış olup 2021 yılında ihale süreci başlatılarak uygulamanın tamamlanması düşünülmektedir.

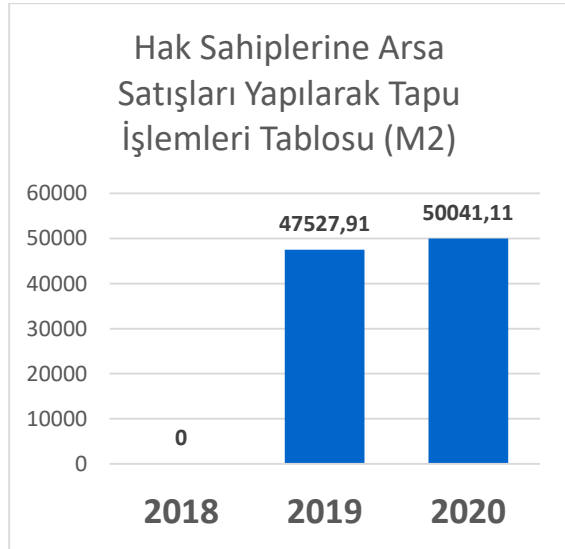
Gülsuyu-Gülensu Mahalleleri Uygulamaları:

Gülsuyu-Gülensu Mahallelerinde Gecekondü Müdürlüğü talepleri doğrultusunda daha önceki planda donatı alanında kalıp; 14.09.2018 tastik tarihli Uygulama İmar Planına göre konut alanında kalan yerlerin ihdas işlemleri yapılarak belediye adına tapu çıkarılmaktadır.

Hak Sahiplerine Arsa Satışları Yapılarak Tapu İşlemlerini Gerçekleştirmek

Gülsuyu, Gülensu ve Başibüyük Mahallelerinde 1/1000 ölçekli uygulama imar plan sınırında kalan Belediyemiz Mülkiyetindeki taşınmazların, 2981 ve 3194 sayılı yasanın 16. Maddesi gereğince,

konu ile ilgili Meclis ve Encümen Kararlarında tanımlanan şartlar çerçevesinde arsa satış ve tapu işlemlerinin gerçekleştirilmesini kapsamaktadır. Toplamda 305 adet hak sahibine 50,041.11 m2 tapu verilmiş olup, toplamda 33,674,831.02 TL satış bedeli tahakkuk edilmiştir.



Hak Sahiplerine Arsa Satışları Yapılarak Tapu İşlemleri Tablosu (M2)

2019 Yılında 47,527.91 M2, 2020 Yılında 50,041.11 M2 gerçekleşmiştir.

İpotek, Terkin İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi

Tapu Müdürlüğündeki arsa satışı ve tapu işlemleri kapsamında gerçekleştirilen taksitli satışlar sonrasında hak sahiplerinin taksitlerinin tamamını ödemeleri sonucunda taşınmazların üzerindeki ipoteğin kaldırılması ve bu işlemin tapuda kayıt altına alınması işleminin gerçekleştirilmesini kapsamaktadır. Bu kapsamda 5 adet ipotek terkin işlemi yapılmıştır.

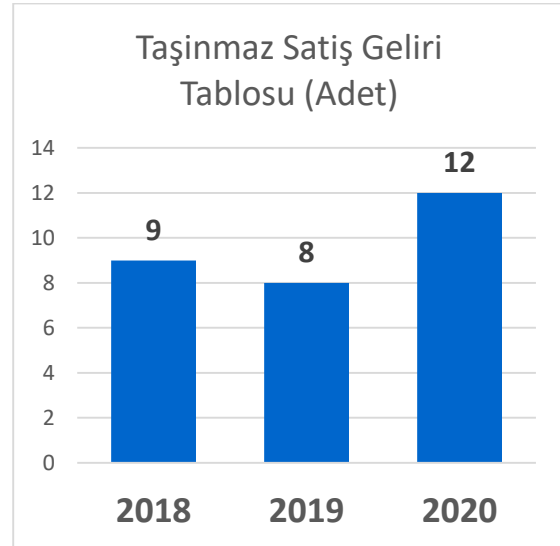
2020 Yılında 5 Adet gerçekleşmiştir.

SADE DİL

Tapu Müdürlüğünde hedeflenen kadar ipotek kaldırma ve kayıt altına alınma işlemi 5 adet gerçekleştirilmiştir.

Taşınmaz Satış Geliri

2020 yılında Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından 12 adet taşınmaz satışı yapılmıştır.



Taşınmaz Satış Geliri Elde Etmek Tablosu (Adet)

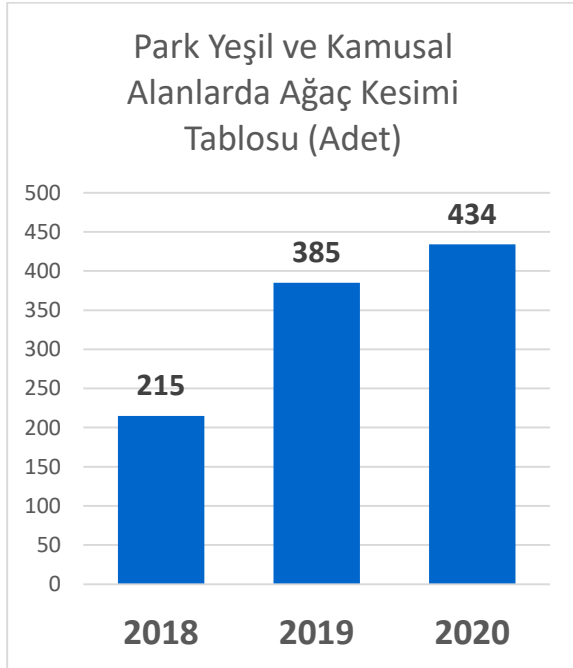
2018 Yılında 9 Adet, 2019 Yılında 8 Adet, 2020 Yılında 12 Adet gerçekleşmiştir.

Hedef 7.6 Afetlere Hazırlıklı Olmak ve Kentsel Dayanıklılığı Artırmak

Maltepe Geneli Park Yeşil ve Kamusal Alanlarda Ağaç Kesimi Yapmak

Cadde, sokak, parklar, kamu kurum ve kuruluşları bahçelerindeki ağaç kesim işlemleri ağırlıklı olarak hava şartlarına bağlı

olarak rüzgâr veya yoğun kar yağışı zamanlarında devrilme tehlikesi olan ağaçlardır. Bunun yanında insanlarda alerjik etkiye neden olabilecek (kavak vs.), alt yapı veya elektirik tellerine zarar veren kurumuş ağaçlarda teknik ekiplerimizce yerinde yapılan tespitler sonucu, tutanakla kayıt altına alınarak yapılmaktadır. Özel mülkiyetlerde vatandaşların dilekçesine istinaden yerinde yapılan tespitler sonucunda gerekli kesim işlemleri ücret karşılığında yapılmaktadır. Tehlike arz eden orman vasfına tabi ağaçlar (çam, sedir, çınar, vb) Kartal Orman İşletme Şefliğinden alınan izne tabi olarak kesilmekte olup böceklenen palmiye ağaçlarının kesim işlemi ise Tarım İlçe Müdürlüğünden alınan rapor doğrultusunda yapılmaktadır.



Park Yeşil ve Kamusal Alanlarda Ağaç Kesimi Yapmak Tablosu (Adet)

2018 Yılında 215 Adet, 2019 Yılında 385 Adet, 2020 Yılında 434 Adet gerçekleşmiştir.

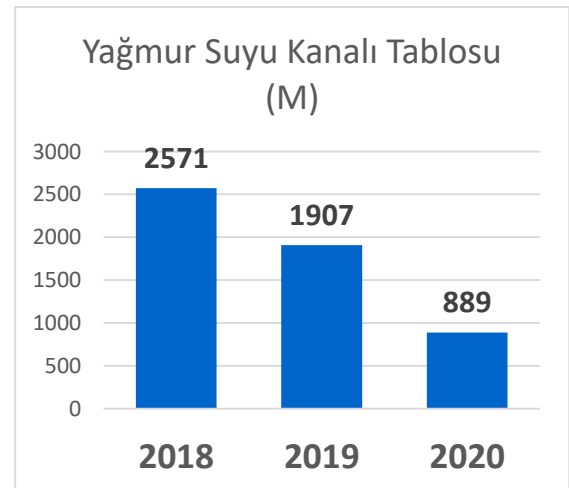
SADE DİL

Devrilmek üzere olan 434 ağaç kestik

Yağmur Suyu Kanalı

Yerleşime açılmış alanlarında çok sayıda tepe, su toplama havzası ve dere yatağı bulunan Maltepe’de yağmur suyunun tahliyesi önemli bir sorundur. Özellikle 1990 öncesi oluşmuş plansız yerleşmeler, yağmur suyunun yol üstünde akarak derelere ve denize tahliyesini güçleştirmektedir. Bu sebeple belediyemiz yağmur suyu kanalı ve ızgaraları konusuna tüm diğer altyapı faaliyetlerinden daha fazla önem vermektedir.

2018 yılında 2.571 metreye olarak gerçekleşen kanal çalışması izleyen 2019 yılında yapılan yağmur suyu metrajı 1907 metre olarak gerçekleşmiştir. 2020 yılında hedeflenen 1125 metre iken pandemiden dolayı bu rakam 889 metre olarak gerçekleşmiştir.



Yağmur Suyu Kanalı Tablosu (M)

2018 Yılında 2571 M, 2019 Yılında 1907 M, 2020 Yılında 889 M gerçekleşmiştir.

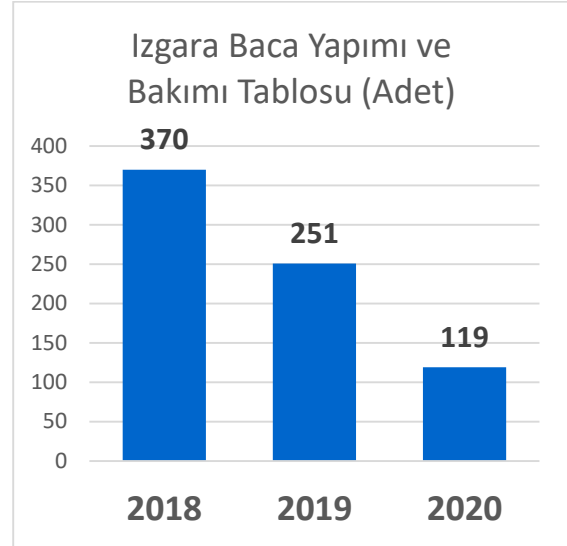
SADE DİL

Yağış sırasında yağmur suyunun verebileceği tüm zararları en az indirmek için 889 metre yağmur suyu kanalı yapılmıştır.

Izgara Baca Yapımı ve Bakımı

Yağmur suyu tahliyesi ile ilgili bir diğer husus mevcut kanallara bağlanarak su tahliyesini hızlandıran yağmur suyu ızgaralarının döşenmesi işidir. İSKİ ile koordineli çalışarak tıkalı veya yıpranmış yağmur suyu kanalları ve ızgaraları açılmaktadır. Yol çalışmaları sırasında suyun kanala yönlenmesi için yol kotları yeniden ayarlanmaktadır. Bu çalışmalar esnasında bacalar ve ızgaralar yol kotunun altında veya üstünde kalabilmektedir. Bu gibi durumlarda bacaların ve ızgaraların bilezikler vasıtasıyla yol kotuna getirilmesi sağlanmaktadır.

2018 yılında 370 adet ızgara yapım ve bakımı gerçekleşmiş olup, 2019 yılında 251 adet, 2020 yılında hedeflenen 170 iken 119 adet yağmur suyu ızgara/baca yapım ve bakımı yapılmıştır. Eksik, yıpranmış veya çalınmış olanlar belediyemiz tarafından tamamlanmaktadır. Eksik, yıpranmış veya çalınmış olanlar belediyemiz tarafından tamamlanmaktadır.



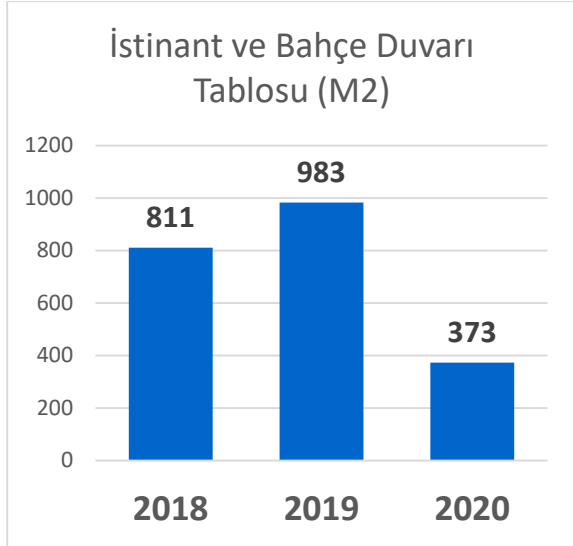
Izgara Baca Yapımı ve Bakımı Tablosu (Adet)

2018 Yılında 370 Adet, 2019 Yılında 251 Adet, 2020 Yılında 119 Adet gerçekleştirilmiştir.

İstinat ve Bahçe Duvarı

İstinat duvarları dikey kesitte büyük miktarda toprağı arkasında topladığından yol yapımı esnasında alandan büyük oranda faydalanmayı sağlar. Yüksek şevlerde betonarme istinat duvarı kullanan belediyemiz alçak şevlerde eski- çıkma bordür taşlarından örme istinat duvarları yapmakta böylece geri dönüşüm yaparak ekonomik ve ekolojik verim sağlamaktadır.

İstinat duvarı yapımı o yıl yapılan alt yapı faaliyetlerinin fiziksel durumuna göre değişiklik arz etmektedir. İlçemizde kentsel dönüşüm uygulamaları nedeniyle, eğimli alanlarda istinat duvarı 2020 yılında hedeflenen 650m2 iken pandemiden dolayı 373 m2 olarak gerçekleştirilmiştir.



İstinant ve Bahçe Duvarı Tablosu (M2)

2018 Yılında 811 M2, 2019 Yılında 983 M2, 2020 Yılında 373 M2 gerçekleştirilmiştir.

Kentsel Dönüşüm Kapsamında Yıkımı Yapılan Bina Sayısı

Başibüyük Mahallesi Kentsel Yenileme (Gecekondu Dönüşüm) Projesi kapsamında muvafakat imzalayarak yeni etaptan konut tahsisi yapılacak olan hak sahiplerinin boşalttıkları gecekondualarının yıkım işlemlerini kapsamaktadır.

2018 Yılında 4 Adet, gerçekleştirilmiştir. 2020 yılı içerisinde proje kapsamında ekonomik kriz ve Pandemi koşulları nedeniyle 2. etabın tamamlanarak teslim edilmesi gerçekleştirilemediği için bu yıl içinde yıkım işlemi yapılamamıştır.

Kentsel Dönüşüm Kapsamında Yapılan Ölçüm Sayısı

Başibüyük Mahallesi Kentsel Yenileme (Gecekondu Dönüşüm) Projesi kapsamında protokol sınırı içinde kalıp projeden yararlanmak isteyen gecekondu sahiplerinin gecekondu ve eklentilerinin ölçüm işlemlerini kapsamaktadır.

2018 Yılında 100 Adet, 2019 Yılında 4 Adet, gerçekleştirilmiştir. 2020 yılı içerisinde proje kapsamında ekonomik kriz ve Pandemi koşulları nedeniyle 2. etabın tamamlanarak teslim edilmesi gerçekleştirilemediği için yeni ölçüm işlemi yapılamamıştır.

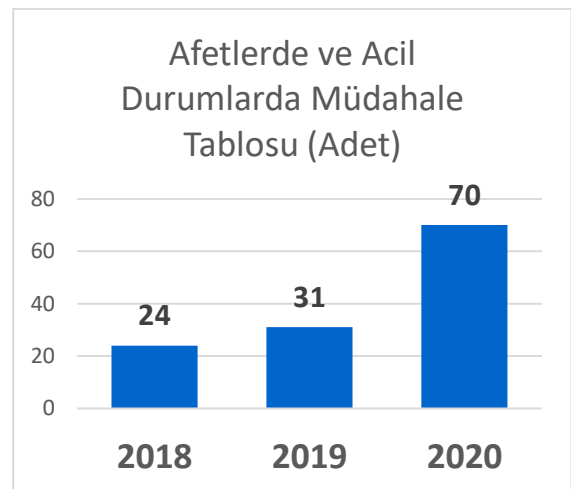
Kentsel Dönüşüm Kapsamında Hak Sahipliği ve Konut Teslim İşlemleri Sayısı

Başibüyük Mahallesi Kentsel Yenileme (Gecekondu Dönüşüm) Projesi kapsamında yeni etap içerisinde kalan hak sahiplerinin hak sahipliği belirlenmesi ve konut teslim işlemlerini kapsamaktadır.

2018 Yılında 19 Adet, 2019 Yılında 1 Adet, gerçekleştirilmiştir. 2020 yılı içerisinde proje kapsamında ekonomik kriz ve Pandemi koşulları nedeniyle 2. etabın tamamlanarak teslim edilmesi gerçekleştirilemediği için hak sahipliği ve konut teslim işlemleri de yapılamamıştır.

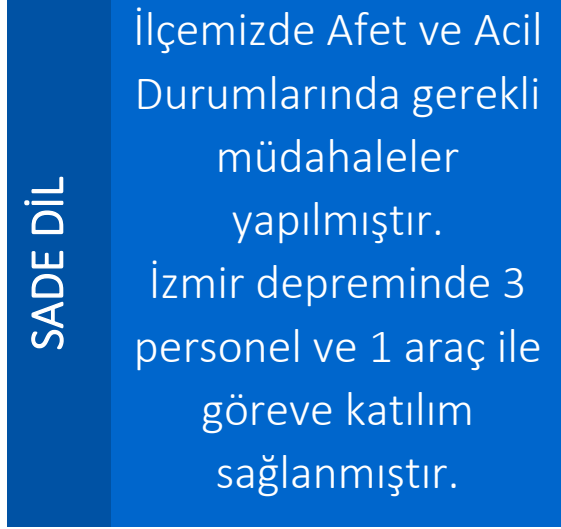
Afetlerde ve Acil Durumlarda Müdahale Etmek

İlçemizde Afet ve Acil Durumlarında gerekli müdahaleler yapılmıştır. İzmir depreminde 3 personel ve 1 araç ile göreve katılım sağlanmıştır. Elazığ depreminde 5 personel ve 1 araç ile göreve katılım sağlanmıştır.



Afetlerde ve Acil Durumlarda Müdahale Etmek Tablosu (Adet)

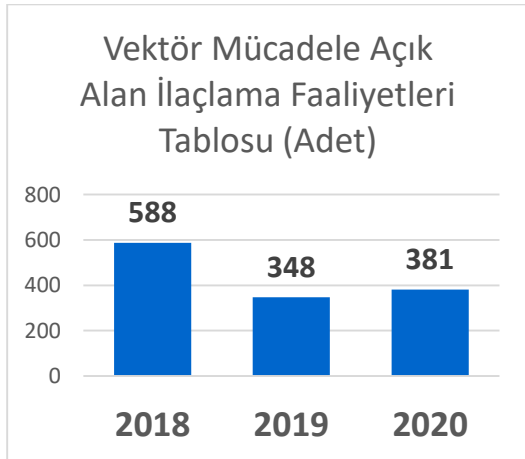
2018 Yılında 24 Adet, 2019 Yılında 31 Adet, 2020 Yılında 70 Adet gerçekleşmiştir.



Hedef 7.7 Vektör ve Kemirgenlerle Tüm Açık Alanlarda Mücadele Etmek

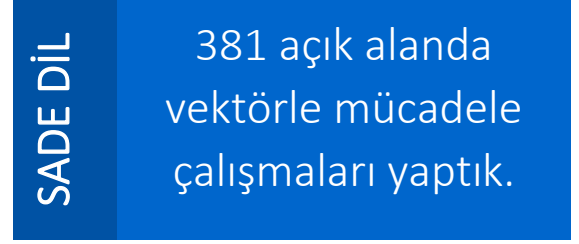
Vektör Mücadele Açık Alan İlaçlama Faaliyetleri

İlçemiz sınırları dâhilinde; 2020 yılında 381 adet açık alanda hamamböceği, pire, kene vb. kent zararlılarıyla mücadele kapsamında Sağlık Bakanlığı tarafından ruhsatlandırılmış ve ithal izni verilmiş biyosidal ürünlerle ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.



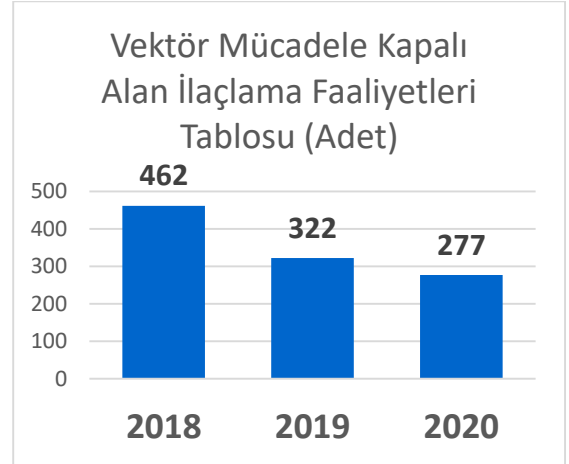
Vektör Mücadele Açık Alan İlaçlama Faaliyetleri Tablosu (Adet)

2018 Yılında 588 Adet, 2019 Yılında 348 Adet, 2020 Yılında 381 Adet gerçekleşmiştir.



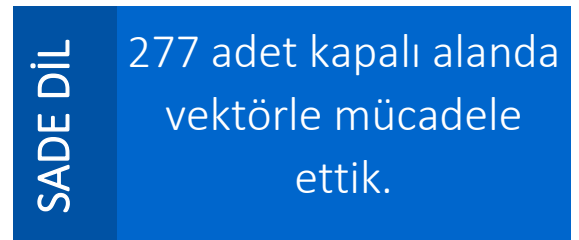
Vektör Mücadele Kapalı Alan İlaçlama Faaliyetleri

İlçemiz sınırları dâhilinde; 2020 yılında 277 adet kapalı alanda hamamböceği, pire, kene vb. kent zararlılarıyla mücadele kapsamında Sağlık Bakanlığı tarafından ruhsatlandırılmış veya ithal izni verilmiş biyosidal ürünler kullanılarak ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.



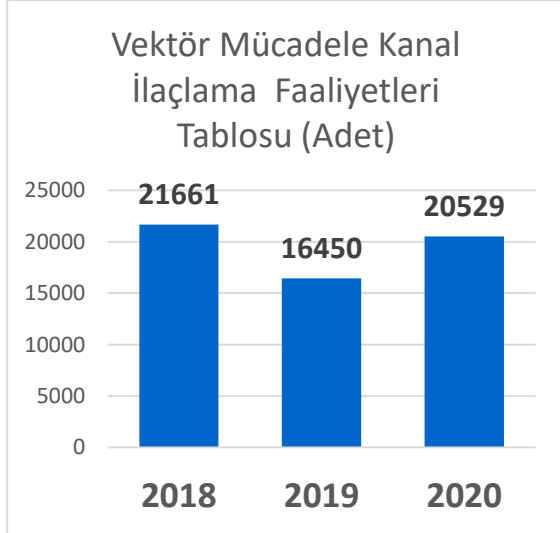
Vektör Mücadele Kapalı Alan İlaçlama Faaliyetleri Tablosu (Adet)

2018 Yılında 462 Adet, 2019 Yılında 322 Adet, 2020 Yılında 277 Adet gerçekleşmiştir.



Vektör Mücadele Kanal İlaçlama Faaliyetleri

İlçemiz sınırları dâhilinde; 2020 yılında yağmur ve pis su kanallarında sivrisinek erginlerine karşı kışlak mücadelesi amacıyla Sağlık Bakanlığı tarafından ruhsatlandırılmış veya ithal izni verilmiş biyosidal ürünler kullanılarak 20.529 adet kanal ilaçlama çalışması yapılmıştır.



Vektör Mücadele Kanal İlaçlama Faaliyetleri Tablosu (Adet)

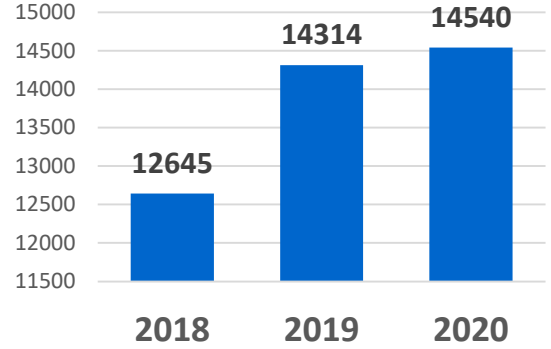
2018 Yılında 21661 Adet, 2019 Yılında 16450 Adet, 2020 Yılında 20529 Adet gerçekleştirilmiştir.

SADE DİL

20.529 adet yağmur ve pis su kanalında sivrisinek kışlak mücadelesi yaptık.

Vektör Mücadele Larva Odak İlaçlama Faaliyetleri

İlçemiz sınırları dâhilinde; 2020 yılında 14.540 adet sivrisinek larva üreme odağında Sağlık Bakanlığı tarafından ruhsatlandırılmış veya ithal izni verilmiş biyosidal ürünler kullanılarak sivrisinek larva odak ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.

Vektör Mücadele Larva Odak İlaçlama Faaliyetleri Tablosu (Adet)

Vektör Mücadele Larva Odak İlaçlama Faaliyetleri Tablosu (Adet)

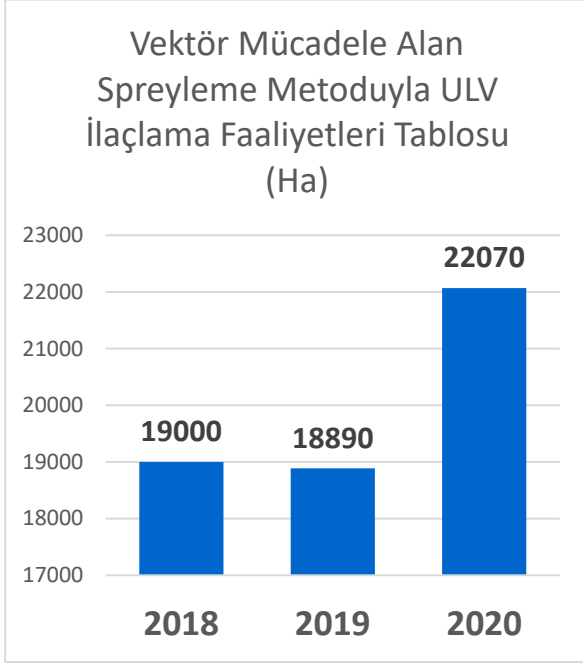
2018 Yılında 12645 Adet, 2019 Yılında 14314 Adet, 2020 Yılında 14540 Adet gerçekleştirilmiştir.

SADE DİL

14.540 adet sivrisinek larva üreme odağında sivrisinek larva odak ilaçlama çalışmaları yaptık.

Vektör Mücadele Alan Spreyleme Metoduyla ULV İlaçlama Faaliyetleri

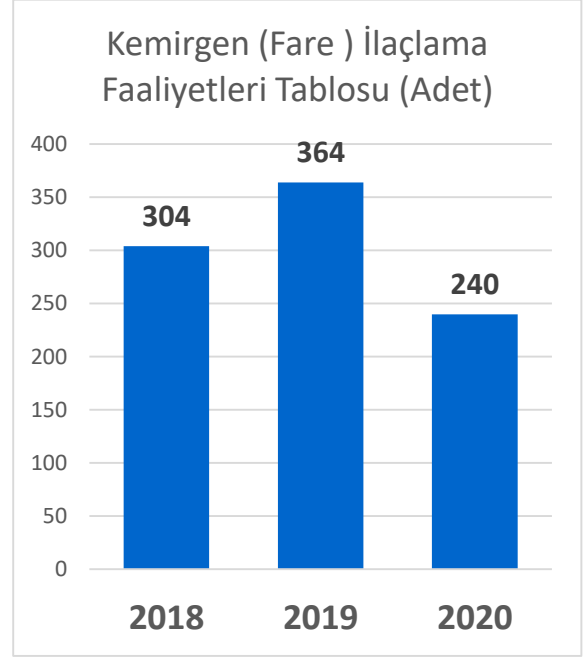
İlçemiz sınırları dâhilinde; 2020 yılında sivrisinek ve karasinek erginlerine karşı 22.070 ha alanda ULV Makineleriyle alan spreyleme metoduyla Sağlık Bakanlığı tarafından ruhsatlandırılmış veya ithal izni verilmiş biyosidal ürünler kullanılarak ULV alan spreyleme çalışmaları yapılmıştır.



Vektör Mücadele Alan Spreyleme Metoduyla ULV İlaçlama Faaliyetleri Tablosu (Ha)

2018 Yılında 19000 Ha, 2019 Yılında 18890 Ha, 2020 Yılında 22070 Ha gerçekleşmiştir.

SADE DİL 22.070 ha alanda alan spreyleme ULV ilaçlama çalışması yaptık.



Kemirgen (Fare) İlaçlama Faaliyetleri Tablosu (Adet)

2018 Yılında 304 Adet, 2019 Yılında 364 Adet, 2020 Yılında 240 Adet gerçekleşmiştir.

SADE DİL 240 adet kemirgen (Fare) ilaçlaması yaptık

Kemirgen (Fare) İlaçlama Faaliyetleri

İlçemiz sınırları dâhilinde; 2020 yılında 240 adet kemirgen (Fare) şikâyeti değerlendirilerek Sağlık Bakanlığı tarafından ruhsatlandırılmış veya ithal izni alınmış biyosidal ürünler kullanılarak ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.

AMAÇ 8

YARATMAK

İstenilen kenti yaratmak
için gerekli kurumsal yapıya
sahip olmak

Hedef.8.1 Güçlü Bir Mali Yapı Kurarak Belediyenin Gelir Verimliliğini Artırmak

İlan ve Reklam Vergi Yoklaması Yapmak

2020 yılına ait yapılan İlan ve Reklam Vergi Yoklamasına ait bilgileri içermektedir. 2020 Yılında 3350 Adet gerçekleşmiştir.

SADE DİL

2020 yılında 3.350 adet İlan ve Reklam Vergi Yoklaması yaptık.

ÇTV Dilekçesi Almak

2020 yılına ait Genel Tahakkuk şefliğinin aldığı Çevre Temizlik Vergisi Dilekçesine ait bilgileri içermektedir.

2020 Yılında 326 Adet gerçekleşmiştir.

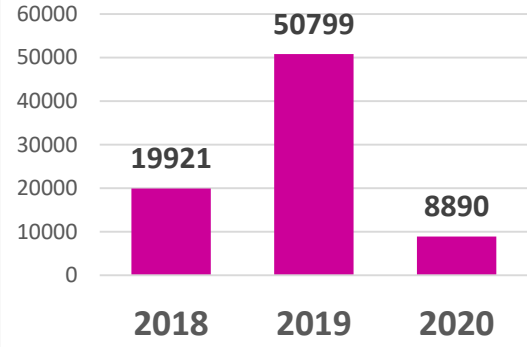
SADE DİL

2020 yılına ait Genel Tahakkuk şefliği 326 adet Çevre Temizlik Vergisi Dilekçesine almıştır.

Ceza İhbarnamesi Yapmak

2020 yılına ait şefliklerimiz tarafından yapılan Ceza İhbarnamelerine ilişkin bilgileri içermektedir.

Ceza İhbarnamesi Tablosu (Adet)



Ceza İhbarnamesi Tablosu (Adet)

2018 Yılında 19921 Adet, 2019 Yılında 50799 Adet, 2020 Yılında 8890 Adet gerçekleşmiştir.

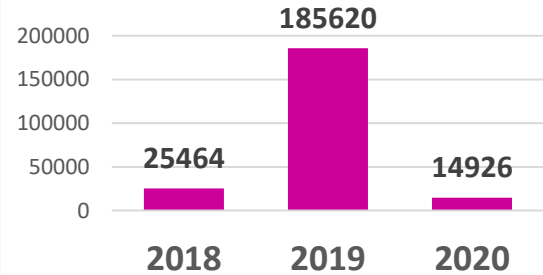
SADE DİL

2020 yılına ait şefliklerimiz tarafından 8890 adet Ceza İhbarnamesi yapıldı

Vergi İhbarnamesi Yapmak

2020 yılına ait şefliklerimiz tarafından yapılan Vergi İhbarnamelerine ilişkin bilgileri içermektedir.

Vergi İhbarnamesi Tablosu (Adet)

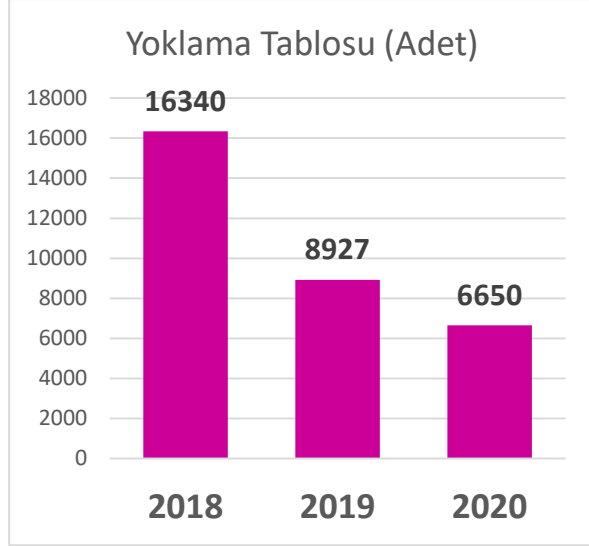


Vergi İhbarnamesi Tablosu (Adet)

2018 Yılında 25464 Adet, 2019 Yılında 185620 Adet, 2020 Yılında 14926 Adet gerçekleşmiştir.

Yoklama Yapmak

2020 yılına ait şeflikler tarafından yapılan yoklamalara ait bilgileri içermektedir.

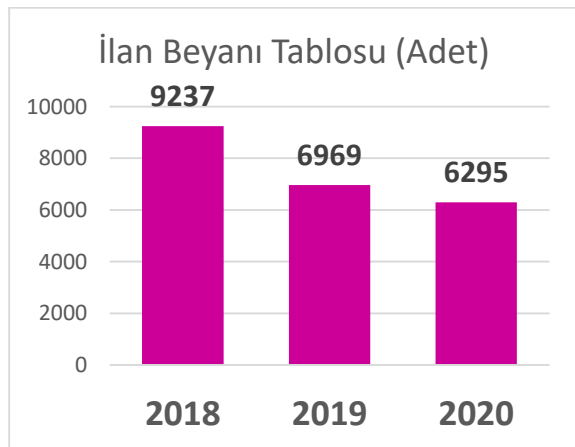


Yoklama Yapmak Tablosu (Adet)

2018 Yılında 16340 Adet, 2019 Yılında 8927 Adet, 2020 Yılında 6650 Adet gerçekleşmiştir.

İlan Beyanı Almak

2020 yılına ait Genel Tahakkuk şefliği tarafından alınan İlan Beyanlarına ilişkin bilgileri içermektedir.



İlan Beyanı Tablosu (Adet)

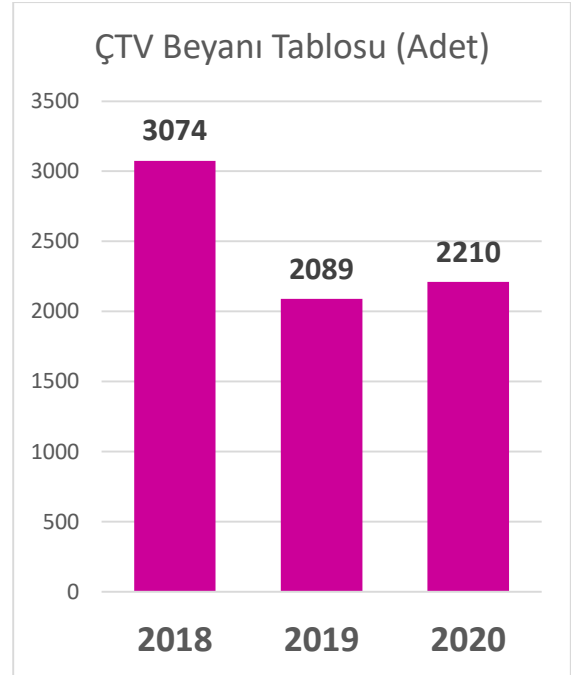
2018 Yılında 9237 Adet, 2019 Yılında 6969 Adet, 2020 Yılında 6295 Adet gerçekleşmiştir.

SADE DİL

2020 yılında Genel Tahakkuk şefliği tarafından 6.295 adet İlan Beyanı aldık.

ÇTV Beyanı Almak

2020 yılına ait Genel Tahakkuk şefliği tarafından alınan Çevre Temizlik Vergisi Beyanına ait bilgileri içermektedir.

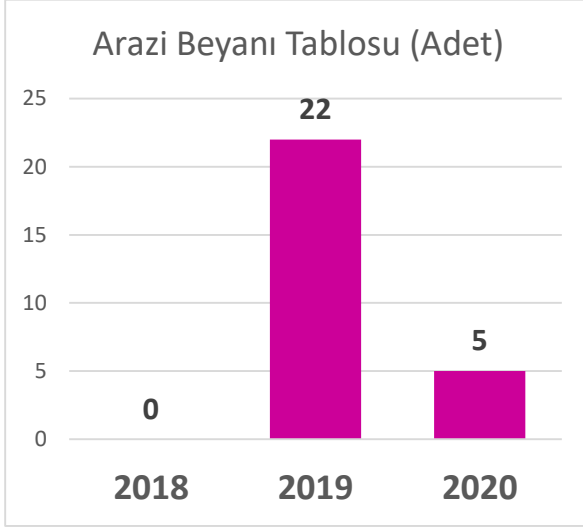


ÇTV Beyanı Tablosu (Adet)

2018 Yılında 3074 Adet, 2019 Yılında 2089 Adet, 2020 Yılında 2210 Adet gerçekleşmiştir.

Arazi Beyanı Almak

2020 yılına ait Emlak Tahakkuk şefliği tarafından alınan Arazi Beyanlarına ilişkin bilgileri içermektedir.

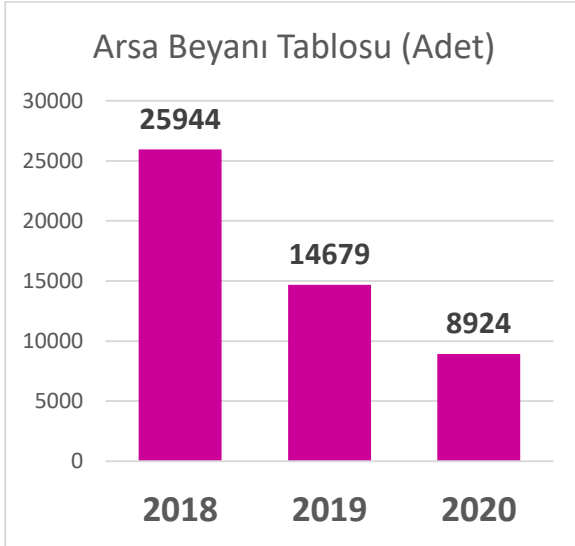


Arazi Beyanı Tablosu (Adet)

2019 Yılında 22 Adet, 2020 Yılında 5 Adet gerçekleşmiştir.

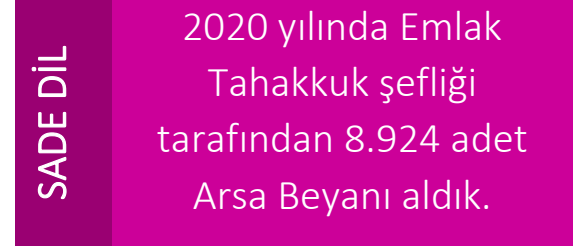
Arsa Beyanı Almak

2020 yılına ait Emlak Tahakkuk şefliği tarafından alınan Arsa Beyanlarına ilişkin bilgileri içermektedir.



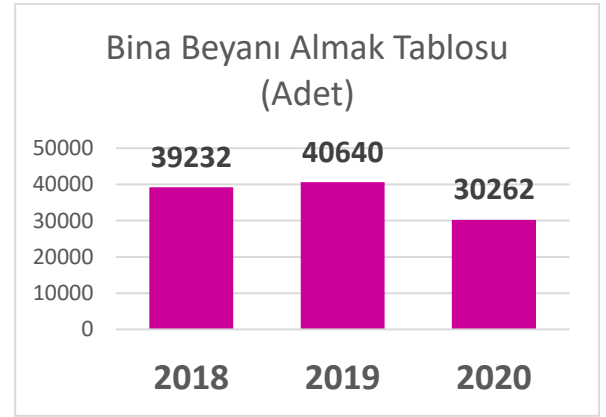
Arsa Beyanı Tablosu (Adet)

2018 Yılında 25944 Adet, 2019 Yılında 14679 Adet, 2020 Yılında 8924 Adet gerçekleşmiştir.



Bina Beyanı Almak

2020 yılına ait Emlak Tahakkuk şefliği tarafından alınan Bina Beyanlarına ilişkin bilgileri içermektedir.

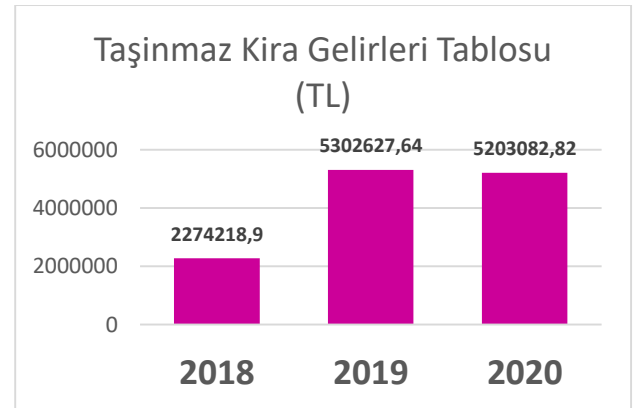


Bina Beyanı Almak Tablosu (Adet)

2018 Yılında 39232 Adet, 2019 Yılında 40640 Adet, 2020 Yılında 30262 Adet gerçekleşmiştir.

Taşınmaz Kira Gelirleri

2020 yılında Emlak İstimlak Müdürlüğü tarafından kiraya verilen taşınmazlar ve Ecrimisil Gelirlerinin toplamıdır.



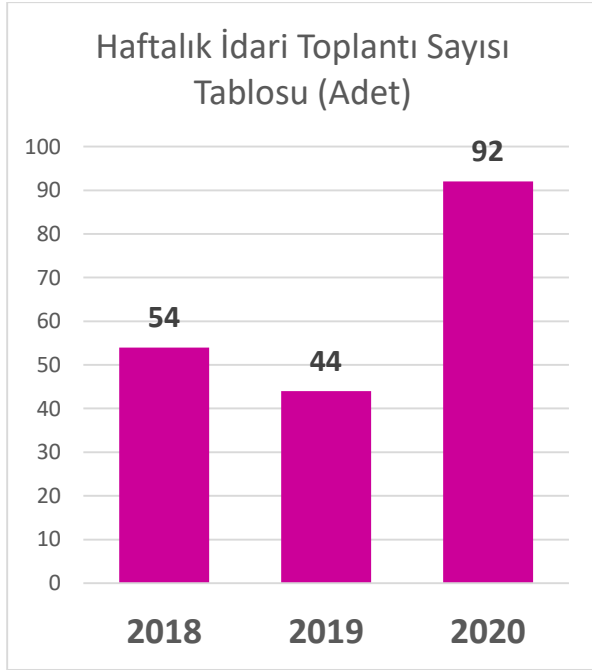
Taşınmaz Kira Gelirleri Tablosu (TL)

2018 Yılında 2274218,9 TL, 2019 Yılında 5302627,64 TL, 2020 Yılında 5203082,82 TL gerçekleşmiştir.

Hedef.8.2 Etkin İnsan Kaynakları Yönetimini Yerleştirmek ve Kurum İçi İletişimi Güçlendirmek

Haftalık İdari Toplantı Sayısı

Belediye Başkan Yardımcıları ve Birim Müdürleri ile ilçemiz sorunları hakkında çözüm önerilerinin ele alındığı ve pandemi tedbirleri nedeniyle yapılan toplantılar



Haftalık İdari Toplantı Sayısı Tablosu (Adet)

2018 Yılında 54 Adet, 2019 Yılında 44 Adet, 2020 Yılında 92 Adet gerçekleşmiştir.

SADE DİL

Bu yıl 92 adet Haftalık İdari Toplantısı gerçekleştirildi.

Kurum İçi Memnuniyet Araştırmaları

Covid-19 Etki Araştırması

Maltepe Belediyesi personel etki araştırması için mobil üzerinden anket linki yollanarak personelin cevaplama sağlanmıştır, 450 personel katılım sağlamıştır. Kurum içi yöneticiler ile etki araştırması için 33 yönetici ile mülakat görüşmesi yapılmıştır.

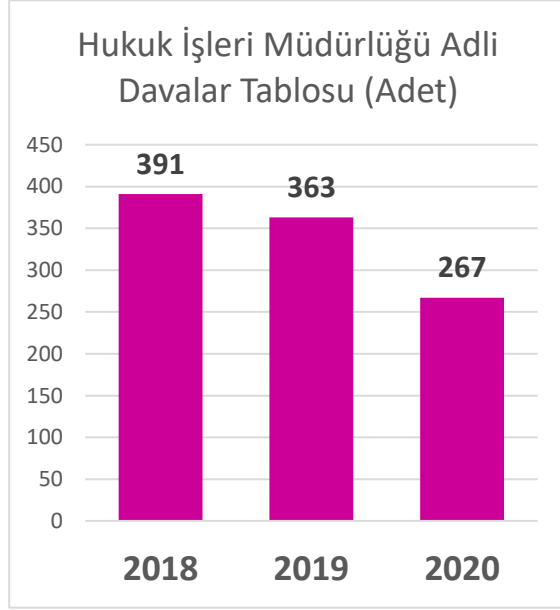
Kurumsal Yapı Analizi

Strateji Geliştirme Müdürlüğü yönetmeliğin de 9-j maddesinde 'Kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve memnuniyetini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak' ibare gereğince müdürlük tarafından Kurumsal Yapı Analizi yapılmıştır. Bu analizde tüm müdürlüklere form dağıtılarak bazı soruların cevaplanması istenmiştir. Dağıtılan formda müdürlüklere en çok hangi müdürlük ile işbirliği, toplantı ve yazışma yapıldığı sorulmuştur. Bir diğer bölüm de ise müdürlüklerin görev dağılımlarına ilişkin bilgiler istenmiştir. Son olarak da müdürlüklere insan kaynakları, fiziki kaynaklar, lojistik kaynaklar ve kurum içi iletişim eksikliğinden hayata geçirilemeyen işlem ve projeler sorulmuştur. Gelen cevaplar neticesinde müdürlükler arasındaki ilişkiler analiz yapılarak sonuçları Başkan ve Başkan Yardımcılarına sunumu yapılmıştır.

Hedef 8.3 Belediyenin Haklarını Yargı Önünde Etkin Bir Biçimde Savunmak

Hukuk İşleri Müdürlüğü Adli Davalar

Adli Dava; Adli yargı mercilerinde açılan davalardır. (Asliye Hukuk Mahkemesi, Asliye Ceza Mahkemesi, İcra Mahkemeleri, Sulh Hukuk Mahkemeleri vs.)

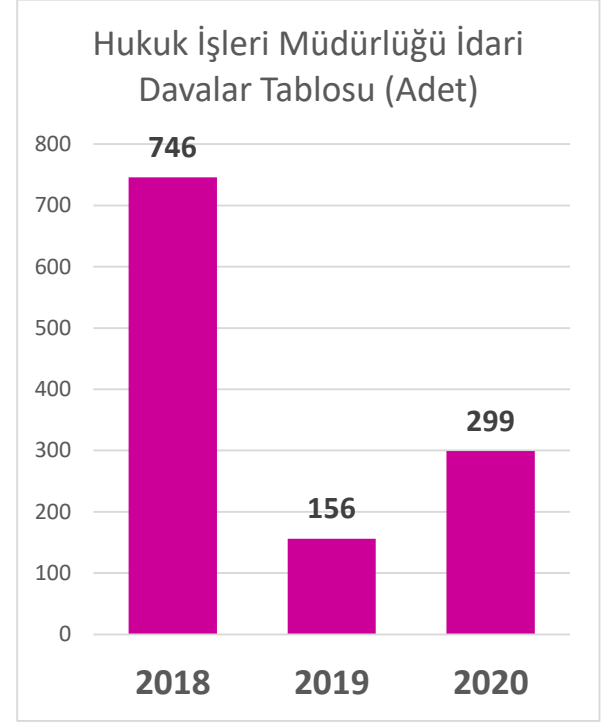


Hukuk İşleri Müdürlüğü Adli Davalar Tablosu (Adet)

2018 Yılında 391 Adet, 2019 Yılında 363 Adet, 2020 Yılında 267 Adet gerçekleşmiştir. Plan iptali davalarında Plan ve Şehircilik ilkelerine uygun park ve yeşil alanların korunması sağlanmıştır.

Hukuk İşleri Müdürlüğü İdari Davalar

İdari Dava; devlet kurumları tarafından yapılan işlere karşı dava açılması demektir. Bu yolla açılan davalarda idari eylem ve işlemlerin hukuka uygunluğu denetlenir, yerindeliği denetlenmez. İdari davalar idare mahkemesinde, vergi mahkemesinde veya Danıştay'da açılır.

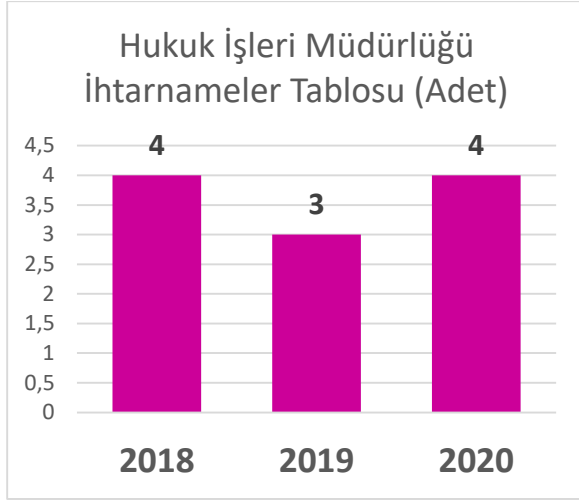


Hukuk İşleri Müdürlüğü İdari Davalar Tablosu (Adet)

2018 Yılında 746 Adet, 2019 Yılında 156 Adet, 2020 Yılında 299 Adet gerçekleşmiştir. Kamu yararına açılan idari davalarda Riskli Yapıların tespiti ile mal ve can kaybı önlenmiştir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü İhtarnameleler

İhtarname; Hukuksal boyutu olan her türlü durumda bir kişinin muhatabı olduğu karşı tarafa gelenek, görenek, sözleşme ve kanunlar ile doğan talep ve haklarının yazılı olarak sunulmasıdır. Yazılı olarak bildirilmesinin yanı sıra haber verilmesi olarak da nitelendirilebiliyor. İhtarname bir konu hakkında bir tarafın diğer tarafın dikkatini çekmesi anlamına da geliyor. İhtarname genel bir kavram olmak ile birlikte genellikle hukuksal anlamda kullanılan bir terimdir. Hukukun her dalında ihtarname söz konusudur.



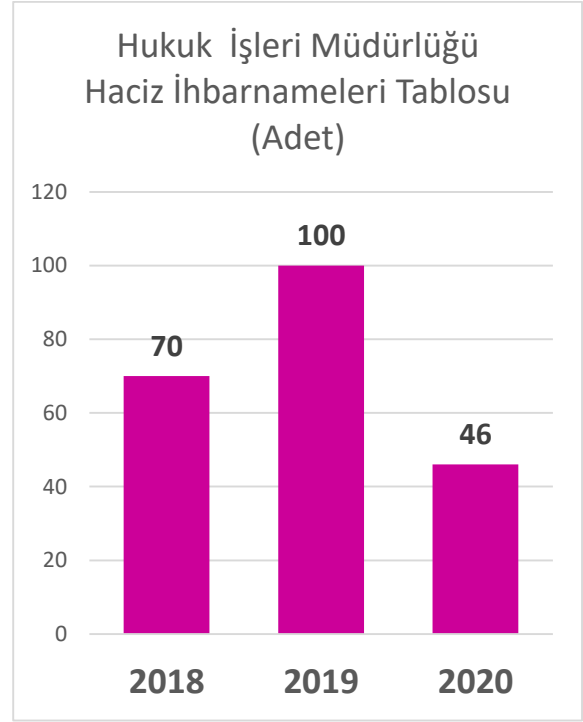
Hukuk İşleri Müdürlüğü İhtarname Tablosu (Adet)

2018 Yılında 4 Adet, 2019 Yılında 3 Adet, 2020 Yılında 4 Adet gerçekleşmiştir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü Haciz İhbarnameleri

Borçlu aleyhine başlatılan icra takibinin kesinleşmesi üzerine alacaklının talebi ile icra müdürlüğü borçlunun muhtemel olarak ticari ilişkisi bulunan üçüncü kişideki mal, hak ve alacağının haczine karar vererek, bir haciz tutanağı düzenler ve bu haczi üçüncü kişilere bir haciz ihbarnamesi göndermek suretiyle bildirir. Bu ihbarnameye “birinci haciz ihbarnamesi” denir. Bu haciz ihbarnamesi ile, üçüncü kişiye, bundan böyle borçluya olan borcunu yalnız icra dairesine ödemesi gerektiği, borçluya yapılacak ödemenin geçerli olmayacağı, aksi halde borcun icra müdürlüğüne yeniden ödemek zorunda kalınacağı ihtar edilir. Bunun dışında üçüncü kişi takip borçlusunun kendisinden alacağı bulunmadığı veya takip borçlusuna daha önce ödediği yönünde bir iddiası varsa, haciz ihbarnamesinin tebliğinden itibaren 7 gün içinde itiraz edebilir. Haciz ihbarnamesi üçüncü kişiye gönderilmekle, haczedilen alacağın bulunup

bulunmadığının tespiti ve varsa alacağın muhafazası (korunması) amaçlanır

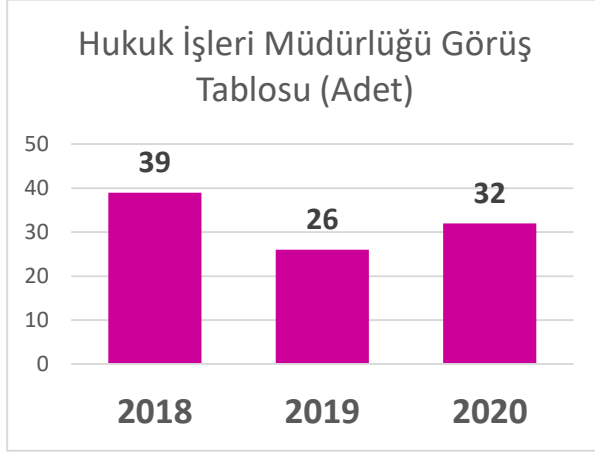


Hukuk İşleri Müdürlüğü Haciz İhbarnameleri Tablosu (Adet)

2018 Yılında 70 Adet, 2019 Yılında 100 Adet, 2020 Yılında 46 Adet gerçekleşmiştir. Haciz İhbarnamesi; Üçüncü kişilerdeki mal ve hakların ne şekilde haczedileceği konusundaki temel düzenleme İİK'nın 89'uncu maddesinde düzenlenmektedir. Buna göre takip dosyasının borçlusuna ait bir mal veya hakkı (alacak hakkı dâhil) elinde bulunduran üçüncü kişiye ilk olarak birinci haciz ihbarnamesi gönderilir

Hukuk İşleri Müdürlüğü Görüş

İdaremizde bulunan müdürlüklerin çeşitli konularda müdürlüğümüzden istediği Mütalaa olup yapılacak işlemlerin hukuki olarak açıklanmasıdır.



Hukuk İşleri Müdürlüğü Görüş Tablosu (Adet)

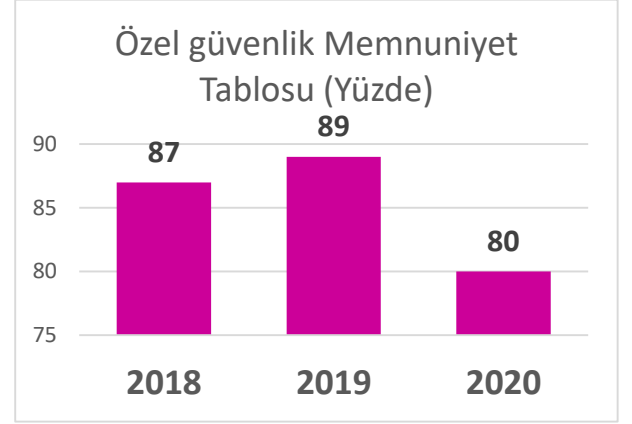
2018 Yılında 39 Adet, 2019 Yılında 26 Adet, 2020 Yılında 32 Adet gerçekleşmiştir.

Hedef 8.4 Daha Etkin Belediye Hizmetleri için Destek Hizmetleri Sunmak

Özel Güvenlik Hizmeti

Güvenlik Hizmetleri kapsamında; Maltepe Belediyesi merkez ve ek hizmet binalarında hizmet veren personelimizin güvenliği sağlanmıştır. Özel güvenlik uzmanlığına sahip 135 özel güvenlik personelimizle 22 noktada güvenlik hizmeti verilmiştir. Hizmet binalarımızdaki önemli noktalarda 552 adet kameralı güvenlik sistemi ile 24 saat takip edilmiştir. Özel güvenlik personelleri, güvenliği sağlamakla görevli bulundukları yere girmek isteyen kişileri x-ray cihazından geçirmekte, üzerlerine dedektörle arayarak içeri almaktadır.

Performans değerlendirmemiz; belediyemizde yaptığımız anketler sonucu ulaşılmıştır.



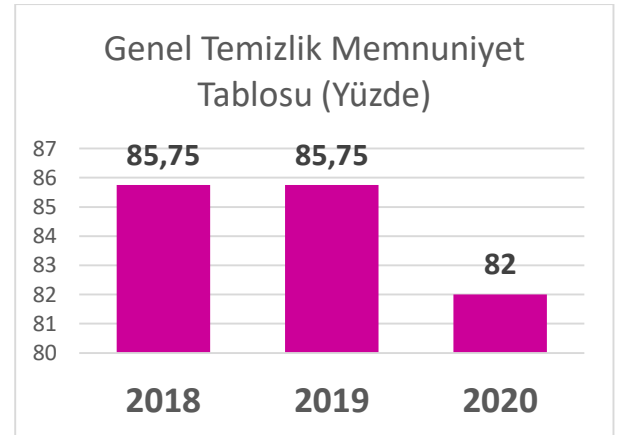
Özel Güvenlik Tablosu (Yüzde)

2018 Yılında 87 Yüzde, 2019 Yılında 89 Yüzde, 2020 Yılında 80 Yüzde gerçekleşmiştir.

Genel Temizlik Alım işi

Maltepe Belediyesi merkez ve ek hizmet binalarında yasa ve yönetmelikler çerçevesinde hizmet veren müdürlüklerinde temizlik hizmeti yerine getirilmiştir. Bu temizlik hizmetleri doğrudan hizmet alımı personellerimiz tarafından gerçekleştirilmiştir. İşin gerektiği tüketim malzemesi ihtiyaçları da bütçe tertibi kalemlerle yapılan satın almalarla sağlanmıştır.

Performans değerlendirmemiz; belediyemizde yaptığımız anketler sonucu ulaşılmıştır



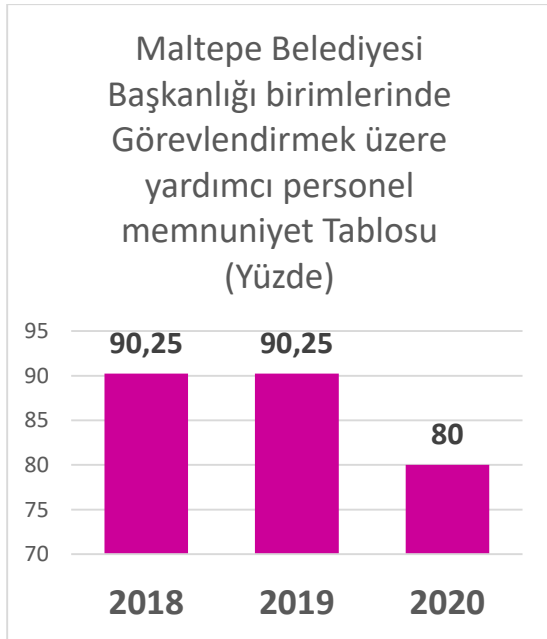
Genel Temizlik Memnuniyet Tablosu (Yüzde)

2018 Yılında 85,75 Yüzde, 2019 Yılında 85,75 Yüzde, 2020 Yılında 82 Yüzde gerçekleşmiştir.

Maltepe Belediyesi Başkanlığı Birimlerinde Görevlendirmek Üzere Yardımcı Personel Hizmet Alım İşi

Belediyemizin hizmetini daha iyi sunabilmek adına; doğrudan hizmet alımı kapsamında 2020 yılı içerisinde 135 güvenlik personelimiz 38 bina içleri temizlik personelimiz 18 teknik personelimizle Belediyemizin çeşitli birimlerinde görevlendirilmiştir.

Performans değerlendirmemiz Belediyemizde yaptığımız anketler sonucu ulaşılmıştır.

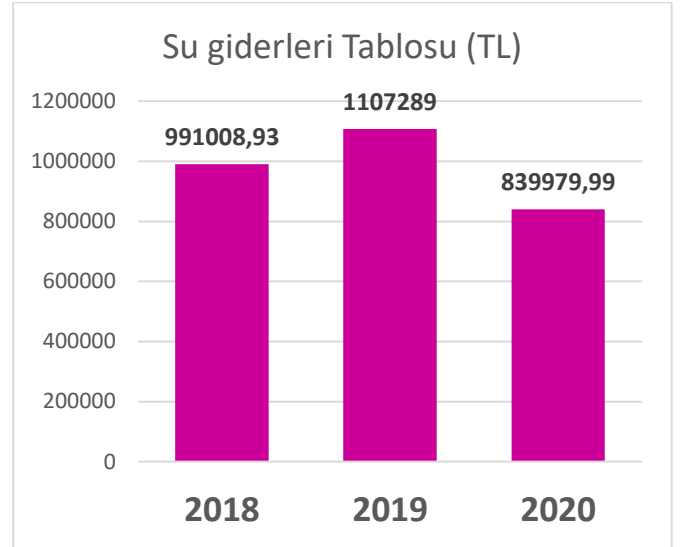


Maltepe Belediyesi Başkanlığı birimlerinde Görevlendirmek üzere yardımcı personel memnuniyet Tablosu (Yüzde)

2018 Yılında 90,25 Yüzde, 2019 Yılında 90,25 Yüzde, 2020 Yılında 80 Yüzde gerçekleşmiştir.

Su giderleri

Belediyemizin ana bina ve ek binalarındaki kullanılan su faturalarının ödenmesi.

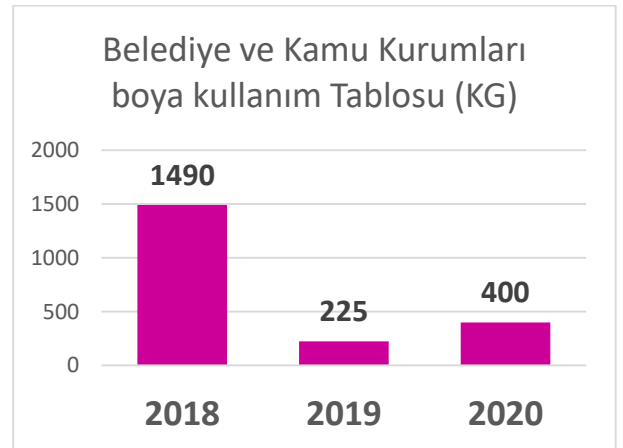


Su giderleri Tablosu (TL)

2018 Yılında 991008,93 TL, 2019 Yılında 1107289 TL, 2020 Yılında 839979,99 TL gerçekleşmiştir.

Belediye ve Kamu Kurumları Boya Kullanım

Belediye ve Kamu Kurumları boya kullanım miktarını içerir.

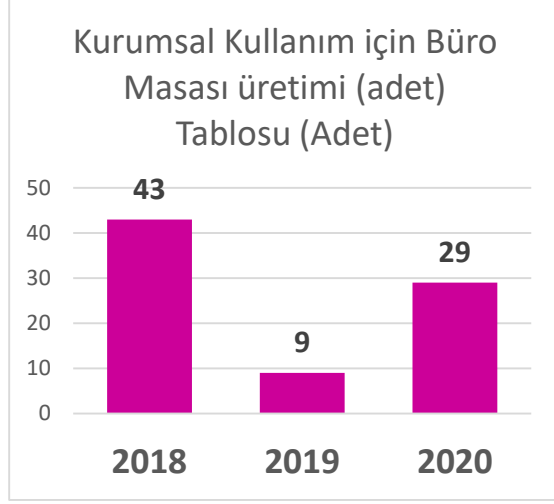


Belediye ve Kamu Kurumları boya kullanım Tablosu (KG)

2018 Yılında 1490 KG, 2019 Yılında 225 KG, 2020 Yılında 400 KG gerçekleşmiştir.

Kurumsal Kullanım için Büro Masası Üretimi

Belediyemizde ihtiyaç halinde büro için masa üretimi



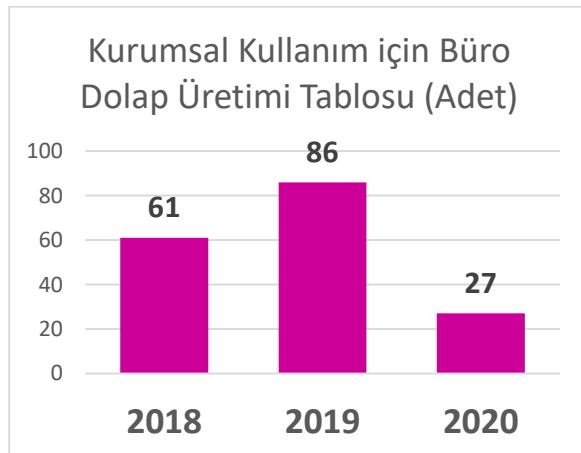
Kurumsal Kullanım için Büro Masası Üretimi (adet) Tablosu (Adet)

2018 Yılında 43 Adet, 2019 Yılında 9 Adet, 2020 Yılında 29 Adet gerçekleştirilmiştir.

SADE DİL Belediyede kullanılmak üzere 29 adet masa üretilmiştir.

Kurumsal Kullanım için Büro Dolap Üretimi

Belediyemiz ve ek binalarda ihtiyaç halinde büro dolap üretimi bilgisini içerir.



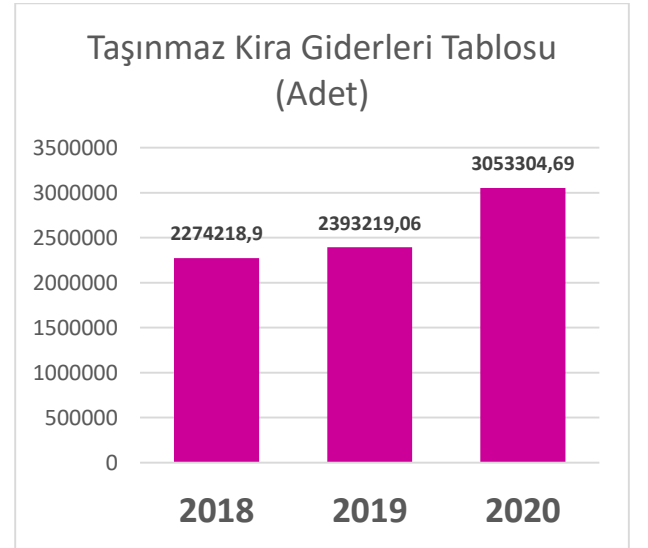
Kurumsal Kullanım için Büro Dolap Üretimi Tablosu (Adet)

2018 Yılında 61 Adet, 2019 Yılında 86 Adet, 2020 Yılında 27 Adet gerçekleştirilmiştir.

SADE DİL Belediyede kullanılmak üzere 27 adet dolap üretilmiştir.

Taşınmaz Kira Giderleri

2020 yılında Belediyemizin ihtiyaçları doğrultusunda 21 adet taşınmaz kiralanmıştır.

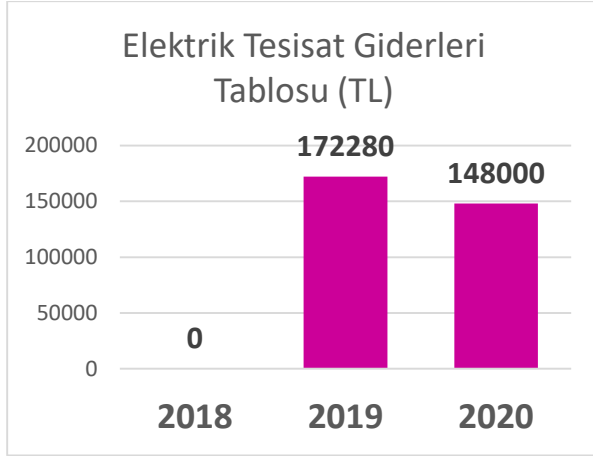


Taşınmaz Kira Giderleri Tablosu (Adet)

2018 Yılında 2274218,9 Adet, 2019 Yılında 2393219,06 Adet, 2020 Yılında 3053304,69 Adet gerçekleştirilmiştir.

Elektrik Tesisat Giderleri

İlçemiz dâhilindeki hizmet binaları, elektrik tesisat işleri ve belediyemize ait sokak aydınlatmalarının bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.

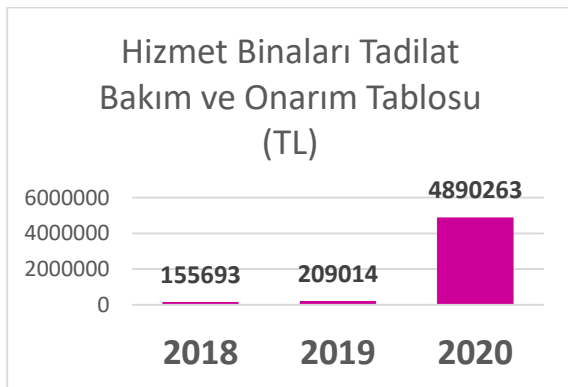


Elektrik Tesisat Giderleri Tablosu (TL)

2019 Yılında 172.280 TL, 2020 Yılında 148.000 TL gerçekleşmiştir.

Hizmet Binaları Tadilat Bakım ve Onarım

Belediyemize ait Muhtelif Hizmet Binalarında çalışan personelin verimliliğini artırmak için mevcut koşulların iyileştirilmesi, Belediyemize ait Zihinsel Engelliler Merkezi ve Kapalı Spor Salonunu halkımızın daha etkin kullanımını sağlamak ve hijyene uygun standartları getirmek amacıyla Hizmet binalarının bakım onarımlarının yapılması amaçlanmıştır. Hizmet binalarının bakım ve onarımı için 2020 yılı hedefleri 1.118.000-TL iken birimlerden gelen yoğun talep üzerine hedeflenenden fazla bakım onarım gerektiren imalatların çıkmış olmasından dolayı 4.890.263-TL olarak gerçekleşmiştir.



Hizmet Binaları Tadilat Bakım ve Onarım Tablosu (TL)

2018 Yılında 155.693 TL, 2019 Yılında 209.014 TL, 2020 Yılında 489.026 TL gerçekleşmiştir.

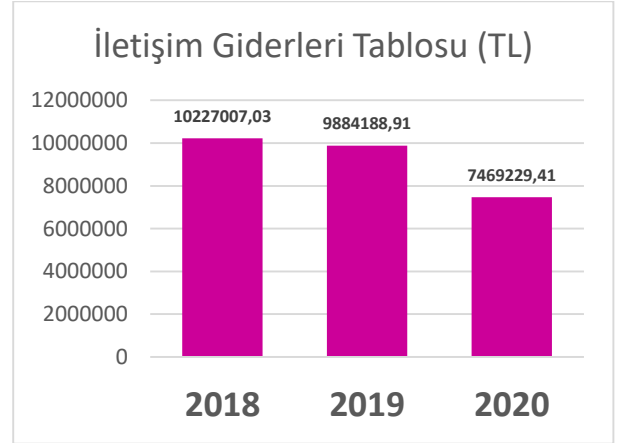
Sıhhi ve Doğalgaz

Kamuya hizmet veren binaların sıcak su ve ısınmalarını temin etmek için yapılması gereken tesisat işleri.

2018 Yılında 74.045 TL, 2019 Yılında 68.912 TL, gerçekleşmiştir. 2020 yılında faaliyet yapılmamıştır.

İletişim Giderleri

Daha etkin belediye hizmetleri için destek hizmetleri sunmak

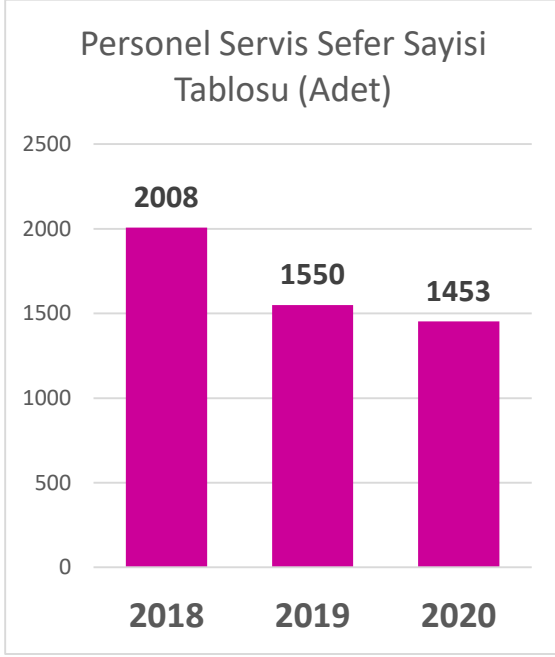


İletişim Giderleri Tablosu (TL)

2018 Yılında 10.227.007,03 TL, 2019 Yılında 9.884.188,91 TL, 2020 Yılında 7.469.229,41 TL gerçekleşmiştir.

Personel Servis Sefer Sayısı

Daha etkin bir belediye için Personelin daha rahat işe gelip gitmelerini sağlamak amacıyla ulaşımlarını sağlamak. Covid - 19 salgını nedeni ile esnek çalışma olduğundan çalışan personel sayısı azalmış ve sefer sayısı artmıştır. O yüzden hedef tutmamıştır.



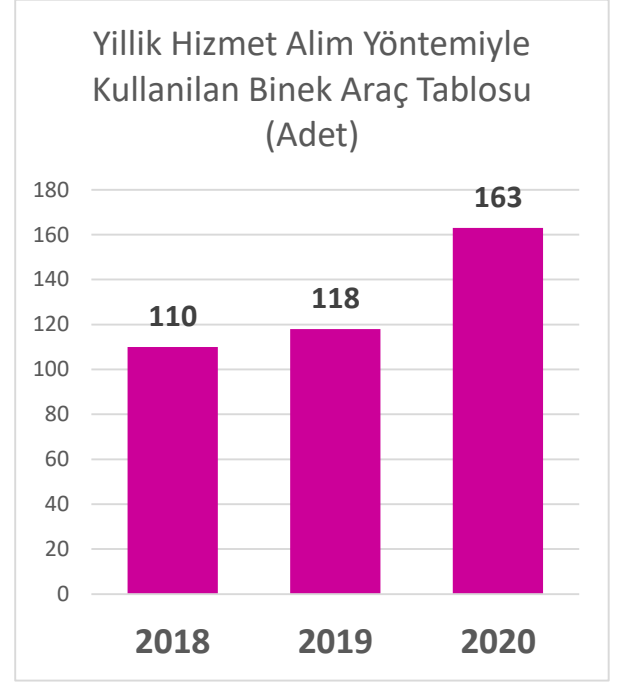
Personel Servis Sefer Sayısı Tablosu (Adet)

2018 Yılında 2008 Adet, 2019 Yılında 1550 Adet, 2020 Yılında 1453 Adet gerçekleşmiştir. Daha etkin bir belediye için Personelin daha rahat işe gelip gitmelerini sağlamak amacıyla ulaşım hizmetlerini gerçekleştirmek hedeflenmiştir. COVID-19 salgını nedeni ile esnek çalışma olduğundan çalışan personel sayısı azalmış ve sefer sayısı artmıştır.

Hedef 8.5 Daha Etkin Belediye Hizmetleri için Ulaşım Hizmetleri Sunmak

Yıllık Hizmet Alım Yöntemiyle Kullanılan Binek Araç

Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere binek araçlar temin edilmiştir. Covid - 19 tedbirleri kapsamında sefer sayıları arttığından dolayı hedef tutturulamamıştır.



Yıllık Hizmet Alım Yöntemiyle Kullanılan Binek Araç Tablosu (Adet)

2018 Yılında 110 Adet, 2019 Yılında 118 Adet, 2020 Yılında 163 Adet gerçekleşmiştir.

Hedef 8.6 Belediye Hizmetlerinin Etkinliğini İzleyerek ve Değerlendirerek Hizmet Kalitesini Artırmak

Statejik Plan Çalışması

2015-2019 Stratejik Planı İzleme Ve Değerlendirme Raporu

2015-2019 Stratejik Planı'nda Maltepe Belediyesinin stratejik amaçları "Mavi-Yeşil Kentsel Gelişim", "Sosyo-Ekonomik ve Kültürel Anlamda Yaşanabilir Kent" ve "Dünya Standartlarında Kurumsal Yapı" olmak üzere 3 ana tema altında toplanmıştır. Bu amaçlar için toplam 10

hedef ve bu hedeflere ulaşabilmek için de kısa vadeli ve orta vadeli eylem planları öngörülmüştür. Her eylemin başarı düzeyinin ölçülebilir hale getirilmesi amacıyla performans göstergelerine yer verilmiştir. Hedefler, kısa ve orta vadeli eylemler ile performans göstergelerinin ayrıntılarıyla verildiği Stratejik Plan’da, özet olarak, “Mavi-Yeşil Kentsel Gelişim” başlığı altında 3 hedef, “Sosyo-Ekonomik ve Kültürel Anlamda Yaşanabilir Kent” başlığı altında 3 hedef, “Dünya Standartlarında Kurumsal Yapı” başlığı altında 4 hedef yer almaktadır.

Stratejik planların başarıyla uygulamaya konulması, en az planın oluşturulması kadar önemli görülmektedir. Bu nedenle, Stratejik Planlarda öngörülen eylemlerin ne derece gerçekleştirilebildiğinin izlenmesi ve planın değişen şartlar çerçevesinde sağlıklı bir şekilde uygulanabilmesi büyük önem arz etmektedir. Bu kapsamda 2015-2019 Stratejik Planı, Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından performans göstergelerinin gerçekleşme durumları incelenerek bir rapor hazırlanıp üst makama sunumu yapılmıştır.

2020-2024 Stratejik Planı İzleme Raporu

İzleme; amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması, izleme faaliyetleri açısından önem arz etmektedir.

Maltepe Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı’nın 2020 yılına ait ilk 6 ayı ile ilgili

harcama birimlerinden sorumlu oldukları hedefler kapsamındaki veriler istenmiştir. İlgili birimler tarafından iletilen performans gerçekleştirme bilgileri doğrultusunda izleme raporu hazırlanarak üst makama sunumu yapılmıştır.

E-Stratejik Plan Güncellemesi

“Daha Demokratik Bir Yerel Yönetişim İçin Sivil Toplumun Güçlendirilmesi” (MoDeL) PROJESİ:

Türkiye Ekonomik ve Sosyal Etüdler Vakfı (TESEV) tarafından “Daha Demokratik Bir Yerel Yönetişim İçin Sivil Toplumun Güçlendirilmesi” (MoDeL) projesi Türkiye Cumhuriyeti ve Avrupa Birliği tarafından desteklenen Kamu ve STK’lar Arasındaki İşbirliğinin Güçlendirilmesi İçin Ortaklıklar ve Ağlar Hibe Programı kapsamında geliştirilmiştir. Proje, belediye – sivil toplum işbirliğini güçlendirmeyi hedeflemektedir. Proje, Adana, Ankara, Burdur, Gaziantep, İstanbul, İzmir, Kars, Sinop, Van ve Yalova illerinde faaliyet gösteren Sivil Toplum Kuruluşları (STK) ve belediyelerin katılımıyla uygulanmaktadır. İstanbul Maltepe Belediyesi Projenin iştirakçileri arasında yer almaktadır. Demokratik yönetim açısından bakınca sivil toplum ve belediyenin, kentin sorunlarını birlikte tespit edip, çözümleri birlikte geliştirmek üzerine kurdukları iş birliği çok değerlidir. Bunun için her iki tarafın da öncelikle zihnen buna hazır olmaları ve bu tip bir iş birliği için gereken bilgi ve becerileri kazanmaları gerekir. Son olarak ise bu iş birliğini kolaylaştıracak bir araca ihtiyaçları vardır. TESEV, proje ortaklarıyla birlikte, projenin ilk aşamasında yayımlanan “Demokratik Kentsel Yönetişimde Güçlenen Sivil Toplum ve Etkin İş Birlikleri” başlıklı ulusal değerlendirme raporunun bulguları ve

önerileri çerçevesinde, bu iş birliğini kolaylaştıracak izleme ve katılım aracını geliştirmiştir.

MoDeL projesi kapsamında sivil toplum ve yerel yönetimlerin iletişim ve etkileşiminin daha etkin bir hale gerilmesi ve stratejik planların daha izlenebilir ve şeffaf olması amacıyla oluşturulacak olan Dijital Araç oluşturulmuştur. Dijital araç 2020 yılı içinde açık kaynak kodlu olarak Maltepe Belediyesi'nin ve diğer katılımcı belediyelerin kullanımına sunulmuştur. MoDeL: Stratejik Plan İzleme ve Katılım Aracı, belediyelerin beş yıllık stratejik planları, yıllık faaliyet raporları ve performans programlarını ve bu belgelerde yer alan hedef, alt hedef, gösterge ve faaliyetleri şeffaf, anlaşılır ve etkileşimli şekilde sunmaktadır. Aynı zamanda bu araç sivil toplum kuruluşlarına, belediyenin faaliyetleri ile ilgili önerilerini doğrudan belediyeye iletme fırsatı sağlamaktadır. Bu özellikleriyle bu araç bir yandan belediyenin hangi amacına ne ölçüde ulaştığını izleme ve değerlendirmeyi, diğer yandan etkin iş birliklerine imkân vermeyi hedeflemektedir. MoDeL: Stratejik Plan İzleme ve Katılım Aracının Etkin Kullanımı İçin Hedef Grup Eğitimi, daha demokratik bir yerel yönetim amacıyla sivil toplumun kapasitesinin artırılması için belediye ve sivil toplum temsilcilerinin www.kentekatilim.org hakkında bilgilendirilmesi ve yararlanabilir hale getirilmesini hedeflemektedir.

Daha Demokratik Bir Yerel Yönetişim İçin Sivil Toplumun Güçlendirilmesi (MoDeL) projesi kapasite geliştirme eğitimleri kapsamında 17.06.2020 Çarşamba günü 18.00 - 19.30 saatleri arasında gerçekleşen "Demokratik Kentsel Yönetişimde Güçlenen Sivil Toplum ve

Etkin İş Birlikleri" isimli çevrimiçi eğitime katılım sağlanmıştır.

Toplumsal Cinsiyet Eşitliğine Duyarlı Kentsel Yönetişim İçin STK - Belediye İş Birliğinin Güçlendirilmesi projesi kapsamında 28.07.2020 Salı günü 16.00'da gerçekleşen "Toplumsal Cinsiyet Eşitliğine Duyarlı Yerel Yönetişim" başlıklı çevrimiçi eğitime katılım sağlanmıştır.

25 Eylül 2020 Cuma günü 14.00 - 16.40 saatleri arasında, İstanbul/Maltepe ilçesi özelinde gerçekleştirilen MoDeL: Stratejik Plan İzleme ve Katılım Aracının Etkin Kullanımı İçin Hedef Grup Eğitimi toplantısına Strateji Geliştirme Müdürlüğü olarak katılım sağlanmıştır. Bu eğitim de TESEV tarafından geliştirilen Stratejik Plan İzleme ve Katılım Aracı adlı web sitesinin amacı, işlevi ve kullanımı hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

İklim Krizine Duyarlı Yerel Yönetişim İçin STK - Belediye İş Birliğinin Güçlendirilmesi projesi kapsamında 19.10.2020 saat 14.00'de gerçekleşen İklim Krizine Duyarlı Yerel Yönetişim İçin Stratejik Plan İzleme ve Katılım etkinliğine katılım sağlanmıştır.

26 Kasım 2020 Perşembe günü 10:00 - 12:00 arasında Türkiye Belediyeler Birliği ortaklığı ile Tesev tarafından gerçekleştirilen "Daha Demokratik Bir Yerel Yönetişim İçin Sivil Toplumun Güçlendirilmesi" (MoDeL) projesi kapsamında geliştirilen MoDeL: Stratejik Plan İzleme ve Katılım Aracı Tanıtım Toplantısına katılım sağlanmıştır.

Faaliyet Raporu

2019 Yılı Faaliyet Raporu Hazırlanması

17.03.2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41.

maddesi 'Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından birim faaliyet raporlarını esas alarak idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar' şeklindedir. Ayrıca 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesi 'Belediye Başkanı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesinin 4. fıkrasında belirtilen biçimde "Stratejik Plan ve Performans Programı"na göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenleri ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar.' şeklindedir. Bu kapsamda belediye 2019 yılı faaliyet raporunu hazırlamak ve nisan ayı meclisine sunmak üzere Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından 2020 yılı başında çalışmalara başlanmıştır. Kurumumuza ait faaliyet raporu; Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nce tüm birimlere bütçe hesaplı performans

gerçekleştirme raporlarının ve yıllık faaliyetlerinin raporlanması için çağrı yapılmasıyla başlatılmıştır. Birimlerin ilgili kılavuza göre faaliyet raporlarını hazırlayıp ulaştırması sonrasında Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nce hazırlanan belediye faaliyet raporu, kitapçık haline getirilerek çalışmalar tamamlanmıştır.

Performans Programı

2021 yılına ait Performans Programı Bütçe ve Raporlama Birimi tarafından hazırlanmıştır.

Kurum Bütçesi

2021 yılı İdare Bütçesi Bütçe ve Raporlama Birimi tarafından hazırlanmıştır.

Kurum Kesin Hesap Raporu

İdaremiz Kesin Hesap Raporları Bütçe ve Raporlama Birimi tarafından hazırlanmaktadır.

Kurum Mali Durum Beklentiler Raporu

2020 yılına ait Kurum Mali Durum Beklentiler Raporu Bütçe ve Raporlama Birimi tarafından hazırlanmıştır.

PERFORMANS BİLGİLERİ

2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE SONUÇLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE SONUÇLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Basın ve Yayın Müdürlüğü						
Performans Kodu	Performans Adı	Birimi	Hedefi	Gerçekleşen	Yüzdesi	Maliyet
PG.3.3.9	Belediye Hizmetlerinin Tanıtılması İçin Tanıtım Videosu (Adet)	Adet	2,00	63,00	3150,00 %	₺ 1.412.460,00
PG.3.3.8	Sosyal Medya ve Resmi Sitede Yayınlanan Haber ve Duyuru Sayısı (Adet)	Adet	6.825,00	7.401,00	108,44 %	₺ 0,00
PG.3.3.5	Poster ve El İlanı Sayısı (Adet)	Adet	74.000,00	7.100,00	9,59 %	₺ 49.353,50
PG.3.3.4	Aylık Kültürel Etkinlik Kitapçığı Sayısı (Adet)	Adet	100.000,00	90.000,00	90,00 %	₺ 111.510,00
PG.3.3.3	Duyurular İçin Yapılan Pankart Miktarı (m²)	M2	12.950,00	27.499,00	212,35 %	₺ 366.359,32
PG.3.3.2	Billboardlara Asılan Afiş Sayısı (Adet)	Adet	1.490,00	1.383,00	92,82 %	₺ 217.409,10
PG.3.3.1	Basın Kanalıyla Duyurulan Haber Sayısı (Adet)	Adet	9.545,00	8.406,00	88,07 %	₺ 86.876,06
Ara Toplam						₺ 2.243.967,98
Genel Yönetim Gideri						₺ 1.817.301,62
Genel Toplam						₺ 4.061.269,60

Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Performans Kodu	Performans Adı	Birimi	Hedefi	Gerçekleşen	Yüzdesi	Maliyet
PG.3.3.6	SMS Bilgilendirme Sayısı (Adet)	Adet	25.000.000,00	16.218.508,00	64,87 %	₺ 20.095,00
PG.8.4.10	İletişim Giderleri (TL)	TL	9.119.000,00	7.469.229,41	81,91 %	₺ 7.469.229,41
Ara Toplam						₺ 7.489.324,41
Genel Yönetim Gideri						₺ 337.110,04
Genel Toplam						₺ 7.826.434,45

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Performans Kodu	Performans Adı	Birimi	Hedefi	Gerçekleşen	Yüzdesi	Maliyet
PG.5.4.3	Bitkisel Atık Yağ Toplama Miktarı (KG)	KG	225.000,00	24.360,00	10,83 %	₺ 97.766,82
PG.5.6.6	Asbest Denetimi Sayısı (Adet)	Adet	300,00	152,00	50,67 %	₺ 82.949,31
PG.5.6.5	Elektromanyetik Kirlilik Denetim Sayısı (Adet)	Adet	50,00	0,00	0,00 %	₺ 0,00
PG.5.6.4	Çevresel Etki Değerlendirme Görüş Sayısı (Adet)	Adet	100,00	79,00	79,00 %	₺ 82.949,31
PG.5.6.3	Hava Kirliliği Denetim Sayısı (Adet)	Adet	150,00	124,00	82,67 %	₺ 82.949,31
PG.5.6.2	Genel Çevre Kirliliği Denetim Sayısı (Adet)	Adet	15,00	5,00	33,33 %	₺ 82.949,31
PG.5.6.1	Gürültü Kirliliği Denetim Sayısı (Adet)	Adet	400,00	341,00	85,25 %	₺ 87.919,30
PG.5.5.1	Atık Pil Toplama Miktarı (KG)	KG	4.000,00	1.206,00	30,15 %	₺ 97.766,91
PG.5.3.2	İzin Belgesi Verilen İnşaat ve Hafriyat Atıkları Toplama Hacmi (M³)	M3	800.000,00	811.866,00	101,48 %	₺ 82.949,31
PG.5.4.7	Çevre Eğitimi Verilen Öğrenci Sayısı (Kişi)	Kişi	3.500,00	0,00	0,00 %	₺ 0,00
PG.5.4.6	Kompostta Toplanan Organik Atık Miktarı (KG)	KG	0,00	0,00	0,00 %	₺ 0,00
PG.5.4.4	Elektronik Atık Toplama Miktarı (KG)	KG	15.000,00	5.240,00	34,93 %	₺ 97.766,91
PG.5.4.2	Tekstil Atıkları Toplama Miktarı (KG)	KG	80.000,00	210.059,00	262,57 %	₺ 101.618,43
PG.5.4.1	Ambalaj Atıkları Toplama Miktarı (KG)	KG	6.000.000,00	6.245.910,00	104,10 %	₺ 99.655,00
					Ara Toplam	₺ 997.239,95
					Genel Yönetim Gideri	₺ 0,00
					Genel Toplam	₺ 997.239,95

Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
-----------------------------	--

Performans Kodu	Performans Adı	Birimi	Hedefi	Gerçekleşen	Yüzdesi	Maliyet
PG.7.1.4	Yılbaşı LED Süsleme Kullanımı (Adet)	Adet	0,00	0,00	0,00 %	₺ 0,00
PG.6.5.2	İbadethanelerde Tente Değişimi (Adet)	Adet	5,00	0,00	0,00 %	₺ 0,00
PG.6.5.1	İbadethane Temizliği (Adet)	Adet	55,00	35,00	63,64 %	₺ 0,00
PG.8.4.7	Kurumsal Kullanım İçin Büro Dolap Üretimi (Adet)	Adet	30,00	27,00	90,00 %	₺ 16.200,00
PG.8.4.6	Kurumsal Kullanım İçin Büro Masası Üretimi (Adet)	Adet	45,00	29,00	64,44 %	₺ 11.600,00
PG.8.4.8	Belediye ve Kamu Kurumları Boya Kullanım Miktarı (KG)	KG	1.200,00	400,00	33,33 %	₺ 20.880,00
PG.8.4.9	Su Giderleri (TL)	TL	850.000,00	839.979,99	98,82 %	₺ 839.979,99
PG.8.4.5	Büro Hizmetleri Memnuniyet Oranı (Yüzde)	Yüzde	75,00	80,00	106,67 %	₺ 16.666.418,18
PG.8.4.4	Temizlik Hizmeti Memnuniyet Oranı (Yüzde)	Yüzde	75,00	82,00	109,33 %	₺ 3.009.316,96
PG.8.4.3	Güvenlik Hizmeti Memnuniyet Oranı (Yüzde)	Yüzde	75,00	80,00	106,67 %	₺ 6.098.441,23
				Ara Toplam		₺ 26.662.836,36
				Genel Yönetim Gideri		₺ 28.725.500,60
				Genel Toplam		₺ 55.388.336,96

Dış İlişkiler Müdürlüğü						
Performans Kodu	Performans Adı	Birimi	Hedefi	Gerçekleşen	Yüzdesi	Maliyet
PG.6.4.2	Uluslararası Etkinlik Sayısı (Adet)	Adet	0,00	1,00	100,00 %	₺ 0,00
				Ara Toplam		₺ 0,00
				Genel Yönetim Gideri		₺ 443.094,14
				Genel Toplam		₺ 443.094,14

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü						
Performans Kodu	Performans Adı	Birimi	Hedefi	Gerçekleşen	Yüzdesi	Maliyet
PG.8.1.11	PG.8.1.11 _Taşınmaz Kira Geliri (TL)	TL	3.383.408,00	5.203.082,82	153,78 %	₺ 5.203.082,82
PG.8.4.11	PG.8.4.11 _Taşınmaz Kira Giderleri (TL)	TL	4.543.000,00	3.053.304,69	67,21 %	₺ 3.053.304,69
PG.7.5.7	PG.7.5.7 _Taşınmaz Satış Dosya Sayısı (Adet)	Adet	10,00	12,00	120,00 %	₺ 268.933,00
				Ara Toplam		₺ 8.256.387,51
				Genel Yönetim Gideri		₺ 67.626,24
				Genel Toplam		₺ 8.324.013,75

Fen İşleri Müdürlüğü

Performans Kodu	Performans Adı	Birimi	Hedefi	Gerçekleşen	Yüzdesi	Maliyet
PG.8.4.13	Sihhi ve Doğalgaz Tesisat Giderleri (TL)	TL	0,00	0,00	0,00 %	₺ 0,00
PG.4.3.9	Yeni Yapılan Cep Sahnesi Sayısı (Adet)	Adet	0,00	0,00	0,00 %	₺ 0,00
PG.4.3.8	Yeni Yapılan Kültür Merkezi Sayısı (Adet)	Adet	0,00	0,00	0,00 %	₺ 0,00
PG.3.6.5	Yeni Yapılan Otopark Sayısı (Adet)	Adet	0,00	0,00	0,00 %	₺ 0,00
PG.1.3.3	Taktiksel Kentleşme ile Dönüşümü Sağlanan Açık Alan Sayısı (Adet)	Adet	0,00	0,00	0,00 %	₺ 0,00
PG.8.4.14	Hizmet Binaları Tadilat, Bakım ve Onarım Giderleri (TL)	TL	1.180.000,00	4.890.263,00	414,43 %	₺ 4.890.263,00
PG.8.4.12	Elektrik Tesisat Giderleri (TL)	TL	148.000,00	148.000,00	100,00 %	₺ 148.000,00
PG.5.3.1	Belediye Yapım İşlerinden Çıkan Moloz ve Hafriyat Nakli Miktarı (Ton)	Ton	70.000,00	9.078,00	12,97 %	₺ 490.950,00
PG.3.6.2	Merdiven İmalatı Metrajı (M)	M	450,00	200,00	44,44 %	₺ 715.000,00
PG.3.1.2	Güvenli Erişilebilirlik İçin Yol ve Merdivenlere Yapılan Tel Çit ve Korkuluk Metrajı (M²)	M2	735,00	790,00	107,48 %	₺ 400.000,00
PG.7.6.5	İstinat ve Bahçe Duvarı Metrajı (M²)	M2	650,00	373,00	57,38 %	₺ 885.000,00
PG.7.6.4	Izgara, Baca Yapım ve Bakım Sayısı (Adet)	Adet	170,00	119,00	70,00 %	₺ 126.000,00
PG.7.6.3	Yeni yapılan Yağmur Suyu Kanalı Uzunluğu (M)	M	1.125,00	889,00	79,02 %	₺ 2.780.110,00
PG.3.1.1	Erişilebilir Nitelikte Taş Kaplama Kaldırım, Yol vb. Metrajı (M²)	M2	53.800,00	32.167,00	59,79 %	₺ 1.530.000,00
PG.3.6.1	Kaplama ve Onarım İçin Kullanılan Asfalt Miktarı (Ton)	Ton	20.000,00	14.440,00	72,20 %	₺ 3.646.853,74
					Ara Toplam	₺ 15.612.176,74
					Genel Yönetim Gideri	₺ 29.851.813,73
					Genel Toplam	₺ 45.463.990,47

Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü

Performans Kodu	Performans Adı	Birimi	Hedefi	Gerçekleşen	Yüzdesi	Maliyet
PG.7.6.9	Kentsel Dönüşüm Kapsamında Hak Sahipliği ve Konut Teslim İşlem Sayısı (Adet)	Adet	0,00	0,00	0,00 %	₺ 0,00
PG.7.6.8	Kentsel Dönüşüm Kapsamında Yapılan Ölçüm Sayısı (Adet)	Adet	0,00	0,00	0,00 %	₺ 0,00
PG.7.6.7	Kentsel Dönüşüm Kapsamında Yıkımı Yapılan Bina Sayısı (Adet)	Adet	0,00	0,00	0,00 %	₺ 0,00
PG.7.5.9	Şerh–Takyit–Terkin İşlem Sayısı (Adet)	Adet	5,00	24,00	480,00 %	₺ 286.890,62
PG.7.5.8	İpotek Terkin İşlem Sayısı (Adet)	Adet	5,00	5,00	100,00 %	₺ 286.890,62
PG.7.5.6	Arsa Satış İşlemleri (M²)	M2	45.000,00	50.041,11	111,20 %	₺ 286.890,62
Ara Toplam						₺ 860.671,86
Genel Yönetim Gideri						₺ 0,00
Genel Toplam						₺ 860.671,86

Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
Performans Kodu	Performans Adı	Birimi	Hedefi	Gerçekleşen	Yüzdesi	Maliyet
PG.1.6.8	Muhtarlık Aracılığıyla Gelen Talep, Şikâyet ve Öneri Sayısı (Adet)	Adet	40,00	130,00	325,00 %	₺ 0,00
PG.1.6.7	Whatsapp'dan Gelen Talep, Şikâyet ve Öneri Sayısı (Adet)	Adet	1.600,00	1.742,00	108,88 %	₺ 0,00
PG.1.6.6	Web Form İle Gelen Talep, Şikâyet ve Öneri Sayısı (Adet)	Adet	8.500,00	5.079,00	59,75 %	₺ 0,00
PG.1.6.5	Telefon İle Talep, Şikâyet ve Öneri Sayısı (Adet)	Adet	22.540,00	15.737,00	69,82 %	₺ 0,00
PG.1.6.4	E-Posta İle Gelen Talep, Şikâyet ve Öneri Sayısı (Adet)	Adet	572,00	824,00	144,06 %	₺ 0,00
PG.1.6.3	Kargo, Posta veya Faks İle Gelen Talep, Şikâyet ve Öneri Sayısı (Adet)	Adet	1.940,00	977,00	50,36 %	₺ 0,00
PG.1.6.2	Elden Verilen Dilekçe İle Bildirilen Talep, Şikâyet ve Öneri Sayısı (Adet)	Adet	34.400,00	21.680,00	63,02 %	₺ 0,00
PG.1.6.1	CİMER'den Gelen Talep, Şikâyet ve Öneri Sayısı (Adet)	Adet	1.400,00	1.885,00	134,64 %	₺ 0,00
					Ara Toplam	₺ 0,00
					Genel Yönetim Gideri	₺ 150.396,06
					Genel Toplam	₺ 150.396,06

Hastane Müdürlüğü

Performans Kodu	Performans Adı	Birimi	Hedefi	Gerçekleşen	Yüzdesi	Maliyet
PG.3.4.18	Kulak Burun Boğaz Polikliniğinden Faydalanan Hasta Sayısı (Kişi)	Kişi	10.060,00	5.317,00	52,85 %	₺ 188.132,00
PG.2.5.3	Evde Sağlık Hizmeti Vaka Sayısı (Adet)	Adet	6.600,00	6.167,00	93,44 %	₺ 1.418.000,00
PG.3.4.2	İç Hastalıklar Polikliniğinden Faydalanan Hasta Sayısı (Kişi)	Kişi	32.680,00	23.637,00	72,33 %	₺ 625.376,69
PG.4.7.1	Sünnet Hizmetinden Faydalanan Çocuk Sayısı (Kişi)	Kişi	500,00	0,00	0,00 %	₺ 0,00
PG.3.4.1	Göğüs Hastalıkları Polikliniğinden Faydalanan Hasta Sayısı (Kişi)	Kişi	13.280,00	8.165,00	61,48 %	₺ 255.869,70
PG.2.1.9	Evlilik Testleri Hizmetinden Faydalanan Kişi Sayısı (Kişi)	Kişi	1.598,00	643,00	40,24 %	₺ 73.945,00
PG.3.4.14	Sağlık Raporu Testleri Hizmetinden Faydalanan Kişi Sayısı (Kişi)	Kişi	2.555,00	1.350,00	52,84 %	₺ 122.508,00
PG.3.4.15	Hemşirelik Hizmetinden Faydalanan Kişi Sayısı (Kişi)	Kişi	59.265,00	45.307,00	76,45 %	₺ 185.144,67
PG.3.4.16	Ambulans Nakil Hizmeti Vaka Sayısı (Adet)	Adet	9.500,00	6.315,00	66,47 %	₺ 900.519,00
PG.3.4.12	Psikolojik Danışmanlık Hizmetinden Faydalanan Kişi Sayısı (Kişi)	Kişi	1.925,00	627,00	32,57 %	₺ 109.725,00
PG.3.4.13	Laboratuvar Hizmetinden Faydalanan Kişi Sayısı (Kişi)	Kişi	34.985,00	23.614,00	67,50 %	₺ 1.166.649,33
PG.3.4.10	Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniğinden Faydalanan Hasta Sayısı (Kişi)	Kişi	10.135,00	3.448,00	34,02 %	₺ 92.509,46
PG.3.4.9	Radyoloji Polikliniğinden Faydalanan Hasta Sayısı (Kişi)	Kişi	13.670,00	11.816,00	86,44 %	₺ 708.615,00
PG.3.4.8	Acil Müdahale ve Müşahede Polikliniğinden Faydalanan Hasta Sayısı (Kişi)	Kişi	2.840,00	9.720,00	342,25 %	₺ 343.495,34
PG.3.4.7	Aile Hekimliği Polikliniğinden Faydalanan Hasta Sayısı (Kişi)	Kişi	35.510,00	20.638,00	58,12 %	₺ 420.642,45
PG.3.4.6	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Polikliniğinden Faydalanan Hasta Sayısı (Kişi)	Kişi	9.020,00	2.375,00	26,33 %	₺ 73.469,64
PG.3.4.5	Kadın Hastalıkları Polikliniğinden Faydalanan Hasta Sayısı (Kişi)	Kişi	5.310,00	2.527,00	47,59 %	₺ 78.353,46

PG.3.4.4	Göz Hastalıkları Polikliniğinden Faydalanan Hasta Sayısı (Kişi)	Kişi	18.850,00	12.727,00	67,52 %	₺ 441.171,74
PG.3.4.3	Genel Cerrahi Polikliniğinden Faydalanan Hasta Sayısı (Kişi)	Kişi	10.345,00	7.512,00	72,61 %	₺ 209.402,63
PG.3.4.2	İç Hastalıklar Polikliniğinden Faydalanan Hasta Sayısı (Kişi)	Kişi	20.000,00	23.637,00	118,19 %	₺ 625.376,69
PG.3.4.1	Göğüs Hastalıkları Polikliniğinden Faydalanan Hasta Sayısı (Kişi)	Kişi	20.000,00	8.165,00	40,83 %	₺ 255.869,70
Ara Toplam						₺ 8.294.775,50
Genel Yönetim Gideri						₺ 2.009.814,41
Genel Toplam						₺ 10.304.589,91

Hukuk İşleri Müdürlüğü						
Performans Kodu	Performans Adı	Birimi	Hedefi	Gerçekleşen	Yüzdesi	Maliyet
PG.8.3.3	Kurum İçine Verilen Hukuki Görüş Sayısı (Adet)	Adet	60,00	32,00	53,33 %	₺ 104.158,14
PG.8.3.4	Gönderilen Haciz İhbarnamesi Sayısı (Adet)	Adet	55,00	46,00	83,64 %	₺ 604.158,25
PG.8.3.5	Gönderilen İhtarname Sayısı (Adet)	Adet	7,00	4,00	57,14 %	₺ 500.000,00
PG.8.3.1	Yürütülen İdari Dava Sayısı (Adet)	Adet	200,00	299,00	149,50 %	₺ 1.208.316,60
PG.8.3.2	Yürütülen Adli Davalar Sayısı (Adet)	Adet	400,00	267,00	66,75 %	₺ 1.208.316,50
Ara Toplam						₺ 3.624.949,49
Genel Yönetim Gideri						₺ 0,00
Genel Toplam						₺ 3.624.949,49

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Performans Kodu	Performans Adı	Birimi	Hedefi	Gerçekleşen	Yüzdesi	Maliyet
PG.7.4.6	Asansör Ruhsatı Sayısı (Adet)	Adet	550,00	307,00	55,82 %	₺ 607.252,72
PG.7.4.5	Mekanik ve Elektrik Tesisat İskân Raporu Sayısı (Adet)	Adet	550,00	320,00	58,18 %	₺ 607.252,72
PG.7.4.4	Mekanik ve Elektrik Proje Onayı Sayısı (Adet)	Adet	170,00	165,00	97,06 %	₺ 607.252,72
PG.7.4.3	Verilen Yapı Ruhsatı Sayısı (Adet)	Adet	150,00	187,00	124,67 %	₺ 607.252,72
PG.7.4.1	Verilen Yapı Kullanım İzni (İskân) Sayısı (Adet)	Adet	550,00	249,00	45,27 %	₺ 607.252,72
					Ara Toplam	₺ 3.036.263,60
					Genel Yönetim Gideri	₺ 0,00
					Genel Toplam	₺ 3.036.263,60

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
Performans Kodu	Performans Adı	Birimi	Hedefi	Gerçekleşen	Yüzdesi	Maliyet
PG.8.2.6	Personel Arası Düzenlenen Turnuva ve Sosyal Etkinlik Sayısı (Adet)	Adet	2,00	0,00	0,00 %	₺ 0,00
PG.8.2.4	Kurum İçi Ergonomi Denetimi Sayısı (Adet)	Adet	1,00	0,00	0,00 %	₺ 0,00
PG.8.2.2	İletişim Eğitimi Verilen Kişi Sayısı (Kişi)	Adet	1,00	0,00	0,00 %	₺ 0,00
					Ara Toplam	₺ 0,00
					Genel Yönetim Gideri	₺ 59.294.515,26
					Genel Toplam	₺ 59.294.515,26

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü						
Performans Kodu	Performans Adı	Birimi	Hedefi	Gerçekleşen	Yüzdesi	Maliyet
				Ara Toplam	₺	0,00
				Genel Yönetim Gideri	₺	522.940,17
				Genel Toplam	₺	522.940,17

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						
Performans Kodu	Performans Adı	Birimi	Hedefi	Gerçekleşen	Yüzdesi	Maliyet
PG.2.3.3	Ev Ziyareti Temelli Aile Rehberliğinden Yararlanan Aile Sayısı (Adet)	Adet	70,00	75,00	107,14 %	₺ 0,00
PG.6.2.5	Kadınlar için El Emeği ve Sanat Pazarı Kurulum Sayısı (Adet)	Adet	10,00	4,00	40,00 %	₺ 0,00
PG.6.2.4	Maltepe Girişimcilik Mutfağında Aşçı Çıraklığı Eğitimi Verilen Kadın Sayısı (Kişi)	Kişi	80,00	0,00	0,00 %	₺ 0,00
PG.6.2.3	Maltepe Girişimcilik Mutfağında Pasta Çıraklığı Eğitimi Verilen Kadın Sayısı (Kişi)	Kişi	80,00	0,00	0,00 %	₺ 0,00
PG.3.2.4	Ücretsiz Tekerekli Sandalye Teknik Servis, Bakım ve Onarım Hizmeti Sayısı (Adet)	Adet	20,00	5,00	25,00 %	₺ 0,00
PG.3.2.3	Üreten Engelliler Merkezi El Sanatları Eğitim Alan Engelli Sayısı (Kişi)	Kişi	280,00	95,00	33,93 %	₺ 0,00
PG.3.2.2	Engelsiz Yaz Kampı Faydalanan Engelli Sayısı (Kişi)	Kişi	100,00	0,00	0,00 %	₺ 0,00
PG.2.5.1	Altın Yıllar Yaşam Merkezi Kültür Sanat Kurslarında Faydalanan Yaşlı Sayısı (Kişi)	Kişi	500,00	496,00	99,20 %	₺ 0,00
PG.2.3.2	Hoş Geldin Bebek Projesi ile Ziyaret Edilip Bilgilendirilen Aile Sayısı (Kişi)	Kişi	1.000,00	900,00	90,00 %	₺ 218.890,00

PG.2.1.10	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Uluslararası Gün ve Hafta Etkinlik Sayısı (Adet)	Adet	13,00	6,00	46,15 %	₺ 197.661,80
PG.2.1.6	Ayrımcılık ve İnsan Hakları Eğitimi Verilen Kişi Sayısı (Kişi)	Kişi	280,00	800,00	285,71 %	₺ 0,00
PG.2.1.5	Toplumsal Cinsiyet Eğitimi Verilen Kişi Sayısı (Kişi)	Kişi	400,00	800,00	200,00 %	₺ 697.970,00
PG.2.1.4	Pedagojik Danışmanlık Alan Kişi Sayısı (Kişi)	Kişi	700,00	594,00	84,86 %	₺ 0,00
PG.2.1.3	Hukuki Danışmanlık Alan Kişi Sayısı (Kişi)	Kişi	700,00	20,00	2,86 %	₺ 0,00
PG.2.1.2	Psikolojik Danışmanlık Alan Kişi Sayısı (Kişi)	Kişi	700,00	500,00	71,43 %	₺ 0,00
Ara Toplam						₺ 1.114.521,80
Genel Yönetim Gideri						₺ 329.304,83
Genel Toplam						₺ 1.443.826,63

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü						
Performans Kodu	Performans Adı	Birimi	Hedefi	Gerçekleşen	Yüzdesi	Maliyet
PG.7.4.8	Riskli Yapı Kira Yardımı İşlemleri (Adet)	Adet	1.200,00	1.385,00	115,42 %	₺ 460.500,00
PG.7.4.7	Riskli Yapı Tespit İşlemleri (Adet)	Adet	200,00	165,00	82,50 %	₺ 460.500,00
PG.7.4.2	Verilen Yanan Yıkılan Yapı Ruhsatı Sayısı (Adet)	Adet	200,00	142,00	71,00 %	₺ 683.666,69
Ara Toplam						₺ 1.604.666,69
Genel Yönetim Gideri						₺ 0,00
Genel Toplam						₺ 1.604.666,69

Kırsal Hizmetler ve Acil Yardım Müdürlüğü						
Performans Kodu	Performans Adı	Birimi	Hedefi	Gerçekleşen	Yüzdesi	Maliyet
PG.7.6.10	Arama Kurtarma Personelinin Acil Durumlarda Müdahale Sayısı (Adet)	Adet	300,00	70,00	23,33 %	₺ 228.358,70
PG.2.8.8	Hayvan Kurtarma Faaliyetleri (Adet)	Adet	320,00	140,00	43,75 %	₺ 228.358,70
					Ara Toplam	₺ 456.717,40
					Genel Yönetim Gideri	₺ 284.862,19
					Genel Toplam	₺ 741.579,59

Kreş Müdürlüğü						
Performans Kodu	Performans Adı	Birimi	Hedefi	Gerçekleşen	Yüzdesi	Maliyet
PG.2.2.5	Gündüz Çocuk Bakım Evlerinde Eğitim Gören Kaynaştırma Öğrencisi Sayısı (Kişi)	Kişi	5,00	3,00	60,00 %	₺ 119.688,67
PG.2.2.4	Gündüz Çocuk Bakım Evlerinde Ücretsiz Eğitim Gören Çocuk Sayısı (Kişi)	Kişi	20,00	3,00	15,00 %	₺ 119.688,67
PG.2.2.3	Gündüz Çocuk Bakım Evlerinde Ücretli Eğitim Gören Çocuk Sayısı (Kişi)	Kişi	245,00	65,00	26,53 %	₺ 119.688,67
					Ara Toplam	₺ 359.066,01
					Genel Yönetim Gideri	₺ 277.104,00
					Genel Toplam	₺ 636.170,01

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Performans Kodu	Performans Adı	Birimi	Hedefi	Gerçekleşen	Yüzdesi	Maliyet
PG.1.2.2	Ses Sistemi Talepleri (Adet)	Adet	60,00	11,00	18,33 %	₺ 0,00
PG.4.5.4	Anma Programlarına Katılan Kişi Sayısı (Kişi)	Kişi	3.200,00	14.661,00	458,16 %	₺ 0,00
PG.1.3.1	Gönüllü Katılımı ile Yapılan Kültürel Etkinlik Sayısı (Adet)	Adet	35,00	7,00	20,00 %	₺ 0,00
PG.2.4.4	Liseler Arası Tiyatro Şenliği Oyun Sayısı (Adet)	Adet	0,00	0,00	0,00 %	₺ 0,00
PG.2.6.2	Cezaevinde Yapılan Kültürel Etkinlik Sayısı (Adet)	Adet	0,00	0,00	0,00 %	₺ 0,00
PG.4.3.5	Kültürel Etkinliklerde ve Galalarda Kokteyllere Katılan Kişi Sayısı (Kişi)	Kişi	2.830,00	850,00	30,04 %	₺ 18.900,00
PG.4.3.7	Müze Ziyaretçisi Sayısı (Adet)	Adet	0,00	0,00	0,00 %	₺ 0,00
PG.4.3.6	Sergi Sayısı (Adet)	Adet	50,00	19,00	38,00 %	₺ 0,00
PG.4.2.2	Konserlere Katılan Kişi Sayısı (Kişi)	Kişi	6.500,00	4.600,00	70,77 %	₺ 0,00
PG.4.2.1	Konser Sayısı (Adet)	Adet	25,00	9,00	36,00 %	₺ 171.300,00
PG.4.2.4	Yetişkin Tiyatro Oyunu Seyirci Sayısı (Kişi)	Kişi	8.000,00	2.092,00	26,15 %	₺ 0,00
PG.4.2.3	Yetişkin Tiyatro Oyunu Sayısı (Adet)	Adet	16,00	7,00	43,75 %	₺ 100.000,00
PG.4.2.6	Çocuk Tiyatro Oyunu Seyirci Sayısı (Kişi)	Kişi	2.800,00	10.590,00	378,21 %	₺ 0,00
PG.4.2.5	Çocuk Tiyatro Oyunu Sayısı (Adet)	Adet	70,00	29,00	41,43 %	₺ 71.510,00
PG.4.2.8	Film Gösterimleri Seyirci Sayısı (Kişi)	Kişi	6.300,00	5.082,00	80,67 %	₺ 0,00
PG.4.2.7	Film Gösterimi Sayısı (Adet)	Adet	18,00	8,00	44,44 %	₺ 24.200,00
PG.4.2.10	Koro Çalışmalarına Katılan Kişi Sayısı (Kişi)	Kişi	2.000,00	200,00	10,00 %	₺ 0,00
PG.4.2.9	Koro Çalışmaları Sayısı (Adet)	Adet	6,00	56,00	933,33 %	₺ 51.993,87
PG.4.3.2	Söyleşi, Panel ve Seminerlere Katılan Kişi Sayısı (Kişi)	Kişi	600,00	13.309,00	2218,17 %	₺ 0,00
PG.4.3.1	Düzenlenen Söyleşi, Panel ve Seminer Sayısı (Adet)	Adet	2,00	49,00	2450,00 %	₺ 337.700,00
PG.4.2.12	Şiir Dinletilerine Katılan Kişi Sayısı (Kişi)	Kişi	300,00	0,00	0,00 %	₺ 0,00
PG.4.2.11	Şiir Dinletisi Sayısı (Adet)	Adet	1,00	0,00	0,00 %	₺ 0,00
PG.4.3.4	Kültürel Gezilere Katılan Kişi Sayısı (Kişi)	Kişi	5.400,00	0,00	0,00 %	₺ 0,00
PG.4.3.3	Kültürel Gezi Sefer Sayısı (Adet)	Adet	69,00	0,00	0,00 %	₺ 0,00
PG.4.4.3	PG.4.4.3 _Festival, Şenlik ve Organizasyonlara Katılan Kişi Sayısı (Kişi)	Kişi	16.000,00	3.000,00	18,75 %	₺ 0,00

PG.4.4.2	Festival, Şenlik ve Organizasyon Sayısı (Adet)	Adet	6,00	3,00	50,00 %	₺ 235.000,00
PG.4.5.2	Önemli Gün ve Hafta Kutlamalarına Katılan Kişi Sayısı (Kişi)	Kişi	25.000,00	0,00	0,00 %	₺ 0,00
PG.4.5.1	Önemli Gün ve Hafta Kutlamaları Etkinlik Sayısı (Adet)	Adet	5,00	5,00	100,00 %	₺ 268.307,13
PG.4.5.3	Anma Programı Sayısı (Adet)	Adet	7,00	10,00	142,86 %	₺ 62.000,00
PG.4.7.2	Ramazan Ayına Özel Yapılan Etkinlik Sayısı (Adet)	Adet	20,00	20,00	100,00 %	₺ 49.324,00
Ara Toplam						₺ 1.390.235,00
Genel Yönetim Gideri						₺ 1.412.730,81
Genel Toplam						₺ 2.802.965,81

Kütüphane Müdürlüğü						
Performans Kodu	Performans Adı	Birimi	Hedefi	Gerçekleşen	Yüzdesi	Maliyet
PG.6.2.2	Yaz Okulundan Ücretsiz faydalanan Annesi Çalışan Öğrenci Sayısı (Kişi)	Kişi	90,00	90,00	100,00 %	₺ 0,00
PG.6.2.1	Yaz Okulundan Ücretli faydalanan Annesi Çalışan Öğrenci Sayısı (Kişi)	Kişi	210,00	0,00	0,00 %	₺ 0,00
PG.6.1.6	KOSGEB Girişimcilik Eğitimi Verilen Kişi Sayısı (Kişi)	Kişi	120,00	0,00	0,00 %	₺ 0,00
PG.3.7.6	Jimnastik Eğitimi Verilen Kişi Sayısı (Kişi)	Kişi	100,00	0,00	0,00 %	₺ 0,00
PG.4.1.6	Kütüphanelerden Alınan Ödünç Kitap Sayısı (Adet)	Adet	3.000,00	0,00	0,00 %	₺ 0,00
PG.4.1.5	Kültür Sanat Kurslarından Faydalanan Kişi Sayısı (Kişi)	Kişi	400,00	1.000,00	250,00 %	₺ 0,00
PG.4.1.4	Dil Kursundan Faydalanan Kişi Sayısı (Kişi)	Kişi	200,00	0,00	0,00 %	₺ 0,00
PG.4.1.3	Eğitim Evlerinde İlköğretim Ders Desteği alan Öğrenci Sayısı (Kişi)	Kişi	280,00	240,00	85,71 %	₺ 558.000,00
PG.4.1.2	Liseye Hazırlık Eğitimi Verilen Öğrenci Sayısı (Kişi)	Kişi	220,00	274,00	124,55 %	₺ 844.000,00
PG.4.1.1	Üniversite Hazırlık Eğitimi Verilen Öğrenci Sayısı (Kişi)	Kişi	520,00	672,00	129,23 %	₺ 1.815.000,00
					Ara Toplam	₺ 3.217.000,00
					Genel Yönetim Gideri	₺ 50.919,63
					Genel Toplam	₺ 3.267.919,63

Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Performans Kodu	Performans Adı	Birimi	Hedefi	Gerçekleşen	Yüzdesi	Maliyet
PG.8.1.1	Yeni Bina Beyanı Vergi Tahakkuk İşlemi Sayısı (Adet)	Adet	38.500,00	30.262,00	78,60 %	₺ 372.332,02
PG.8.1.2	Yeni Arsa Beyanı Vergi Tahakkuk İşlemi Sayısı (Adet)	Adet	25.000,00	8.924,00	35,70 %	₺ 372.332,02
PG.8.1.3	Yeni Arazi Beyanı Vergi Tahakkuk İşlemi Sayısı (Adet)	Adet	0,00	5,00	500,00 %	₺ 372.332,02
PG.8.1.4	Yeni ÇTV Beyanı Vergi Tahakkuk İşlemi Sayısı (Adet)	Adet	2.850,00	2.210,00	77,54 %	₺ 372.332,02
PG.8.1.5	Yeni İlan Beyanı Vergi Tahakkuk İşlemi Sayısı (Adet)	Adet	9.200,00	6.295,00	68,42 %	₺ 372.332,02
PG.8.1.6	Yoklama Fişi Sayısı (Adet)	Adet	16.000,00	6.650,00	41,56 %	₺ 372.332,02
PG.8.1.7	Vergi İhbarnamesi Sayısı (Adet)	Adet	25.000,00	14.926,00	59,70 %	₺ 372.332,02
PG.8.1.8	Ceza İhbarnamesi (Adet)	Adet	19.000,00	8.890,00	46,79 %	₺ 372.332,02
PG.8.1.9	ÇTV Dilekçesi Sayısı (Adet)	Adet	2.000,00	326,00	16,30 %	₺ 372.332,02
PG.8.1.10	İlan ve Reklam Yoklama Sayısı (Adet)	Adet	12.000,00	3.350,00	27,92 %	₺ 372.332,02
PG.8.6.5	Yayınlanan Performans Raporu Sayısı (Adet)	Adet	1,00	1,00	100,00 %	₺ 372.332,02
PG.8.6.6	Yayınlanan Kurum Bütçesi (Adet)	Adet	1,00	1,00	100,00 %	₺ 372.332,02
PG.8.6.7	Yayınlanan Kesin Hesap Raporu (Adet)	Adet	1,00	1,00	100,00 %	₺ 372.332,02
PG.8.6.8	Yayınlanan Mali Durum Beklentiler Raporu (Adet)	Adet	1,00	1,00	100,00 %	₺ 372.332,02
					Ara Toplam	₺ 5.212.648,28
					Genel Yönetim Gideri	₺ 17.809.929,93
					Genel Toplam	₺ 23.022.578,21

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü						
Performans Kodu	Performans Adı	Birimi	Hedefi	Gerçekleşen	Yüzdesi	Maliyet
PG.1.1.5	Başkanlık Makamı Muhtar Toplantıları (Adet)	Adet	0,00	6,00	600,00 %	₺ 392.990,33
					Ara Toplam	₺ 392.990,33
					Genel Yönetim Gideri	₺ 0,00
					Genel Toplam	₺ 392.990,33

Özel Kalem Müdürlüğü						
Performans Kodu	Performans Adı	Birimi	Hedefi	Gerçekleşen	Yüzdesi	Maliyet
PG.8.2.1	Başkanlık Makamı Haftalık İdari Toplantı Sayısı (Adet)	Adet	48,00	92,00	191,67 %	₺ 82.800,00
PG.1.5.3	Temsil ve Tanıtım Etkinliği Sayısı (Adet)	Adet	850,00	10,00	1,18 %	₺ 785.718,00
PG.1.1.1	Başkanlık Makamı Mahalle Toplantıları (Adet)	Adet	18,00	18,00	100,00 %	₺ 21.600,00
PG.1.5.5	Başkanlık Makamı Röportaj (Adet)	Adet	65,00	65,00	100,00 %	₺ 0,00
PG.1.5.4	Başkanlık Makamının Katıldığı Dış Programlar (Adet)	Adet	1.100,00	443,00	40,27 %	₺ 176.400,00
PG.1.5.2	Açılış, Cenaze, Davet, vb. Etkinliklere Çiçek ve Çelenk Gönderimi (Adet)	Adet	745,00	417,00	55,97 %	₺ 28.971,00
PG.1.5.1	Başkanlık Makamı Gerçekleşen Görüşme Sayısı (Adet)	Adet	4.700,00	2.820,00	60,00 %	₺ 117.000,00
PG.1.1.4	Başkanlık Makamı Esnaf Ziyaretleri (Adet)	Adet	240,00	220,00	91,67 %	₺ 26.400,00
PG.1.1.3	Başkanlık Makamı Ev Ziyaretleri (Adet)	Adet	95,00	78,00	82,11 %	₺ 93.600,00
PG.1.1.2	STK'lar ile Toplantı ve Çalıştay Etkinlikleri (Adet)	Adet	170,00	55,00	32,35 %	₺ 66.000,00
					Ara Toplam	₺ 1.398.489,00
					Genel Yönetim Gideri	₺ 1.235.100,51
					Genel Toplam	₺ 2.633.589,51

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Performans Kodu	Performans Adı	Birimi	Hedefi	Gerçekleşen	Yüzdesi	Maliyet
PG.7.6.2	Devrilme Riski Olan, Kurumuş veya Hasta Ağaç Kesimi (Adet)	Adet	250,00	434,00	173,60 %	₺ 546.840,00
PG.7.1.3	Dikilen Çalı Sayısı (Adet)	Adet	1.500,00	321,00	21,40 %	₺ 457.960,00
PG.7.1.2	Dikilen Mevsimlik Çiçek Sayısı (Adet)	Adet	2.900.000,00	1.142.692,00	39,40 %	₺ 1.820.426,57
PG.7.1.1	Yabani Otlardan Temizlenen Alan Miktarı (M ²)	M2	400.000,00	332.496,00	83,12 %	₺ 1.468.801,00
PG.5.8.5	Parklara Konulan Yeni Çöp Kovası Sayısı (Adet)	Adet	215,00	133,00	61,86 %	₺ 779.441,86
PG.5.2.7	Yeni Yapılan Hobi Bahçesi Sayısı (Adet)	Adet	0,00	0,00	0,00 %	₺ 0,00
PG.5.2.6	Sulama Sistemi Bakım Sayısı (Adet)	Adet	400,00	483,00	120,75 %	₺ 1.482.000,00
PG.5.2.5	Park ve Kamusal Alanlara Konulan Yeni Bank Sayısı (Adet)	Adet	600,00	118,00	19,67 %	₺ 248.537,50
PG.5.2.4	Budanan Ağaç Sayısı (Adet)	Adet	3.500,00	2.337,00	66,77 %	₺ 954.831,43
PG.5.2.3	Dikilen Yeni Ağaç Sayısı (Adet)	Adet	400,00	125,00	31,25 %	₺ 270.000,00
PG.4.4.1	Açık Alanlara Konulan Sanat Eseri Sayısı (Adet)	Adet	0,00	0,00	0,00 %	₺ 0,00
PG.5.2.2	Revizyonu yapılan Park Sayısı (Adet)	Adet	5,00	2,00	40,00 %	₺ 3.198.000,00
PG.5.2.1	Yeni Yapılan Park Sayısı (Adet)	Adet	5,00	1,00	20,00 %	₺ 597.750,00
PG.3.7.1	Tartan Zemin Döşenen Açık Alan Miktarı (M ²)	M2	1.080,00	250,00	23,15 %	₺ 508.101,00
PG.3.1.3	Güvenli Erişilebilirlik İçin Parklara Yapılan Korkuluk ve Tel Örgü Metrajı (M ²)	M2	450,00	342,00	76,00 %	₺ 1.958.330,00
PG.2.8.2	Yeni Konulan Sabit Su ve Mama Kabı Sayısı (Adet)	Adet	55,00	13,00	23,64 %	₺ 77.030,00
PG.2.8.1	Yeni Konulan Kedi ve Köpek Yuva Sayısı (Adet)	Adet	135,00	94,00	69,63 %	₺ 292.444,00
PG.2.2.7	Oyuna Açık Sokak Etkinlik Sayısı (Adet)	Adet	0,00	0,00	0,00 %	₺ 0,00
PG.2.2.2	Revizyonu Yapılan Çocuk Oyun Sistemi Sayısı (Adet)	Adet	5,00	3,00	60,00 %	₺ 320.560,00
PG.2.2.1	Yeni Yapılan Çocuk Oyun Sistemi Sayısı (Adet)	Adet	5,00	1,00	20,00 %	₺ 205.000,75
PG.2.1.1	Aydınlatma Sistemi Kurulan Park Sayısı (Adet)	Adet	5,00	0,00	0,00 %	₺ 0,00
					Ara Toplam	₺ 15.186.054,11
					Genel Yönetim Gideri	₺ 3.633.406,69
					Genel Toplam	₺ 18.819.460,80

Plan ve Proje Müdürlüğü						
Performans Kodu	Performans Adı	Birimi	Hedefi	Gerçekleşen	Yüzdesi	Maliyet
PG.7.5.10	18. Madde Uygulaması Yapılması (Adet)	Adet	3,00	1,00	33,33 %	₺ 255.942,64
PG.7.5.5	Encümen Teklif Belgesi Sayısı (Adet)	Adet	200,00	231,00	115,50 %	₺ 140.719,05
PG.7.5.4	İnşaat İstikamet Rölövesi Sayısı (Adet)	Adet	340,00	270,00	79,41 %	₺ 140.719,05
PG.7.5.3	Kontur Gabari Belgesi Sayısı (Adet)	Adet	40,00	10,00	25,00 %	₺ 140.719,05
PG.7.5.2	Bina Aplikasyonu Sayısı (Adet)	Adet	20,00	0,00	0,00 %	₺ 0,00
PG.7.5.1	Kot Kesit ve Ağaç Revizyonu Sayısı (Adet)	Adet	200,00	179,00	89,50 %	₺ 140.719,05
PG.7.3.3	Diğer 1/1000 Ölçekli UIP Çalışması (Adet)	Adet	2,00	2,00	100,00 %	₺ 140.719,05
PG.7.3.2	Arkeolojik Sit Alanı 1/1000 Ölçekli UIP Çalışması (Adet)	Adet	1,00	1,00	100,00 %	₺ 140.719,05
PG.7.3.1	Kentsel Sit Alanı 1/1000 Ölçekli UIP Çalışması (Adet)	Adet	1,00	0,00	0,00 %	₺ 0,00
PG.7.2.2	Planlamaya İlişkin Hukuk Dosyası Sayısı (Adet)	Adet	200,00	234,00	117,00 %	₺ 140.719,05
PG.7.2.1	İmar Planlarına İlişkin Meclise İletilen Dosya Sayısı (Adet)	Adet	20,00	16,00	80,00 %	₺ 140.719,05
PG.1.7.1	Adres Tespit Çalışmaları (Adet)	Adet	1.120,00	823,00	73,48 %	₺ 140.719,05
					Ara Toplam	₺ 1.522.414,09
					Genel Yönetim Gideri	₺ 1.309.151,44
					Genel Toplam	₺ 2.831.565,53

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü						
Performans Kodu	Performans Adı	Birimi	Hedefi	Gerçekleşen	Yüzdesi	Maliyet
PG.5.6.7	Canlı Müzik İzin Belgesi Sayısı (Adet)	Adet	1,00	2,00	200,00 %	₺ 106.286,63
PG.6.1.2	Gayri Sıhhi Müessese Sınıfı Ruhsat Sayısı (Adet)	Adet	35,00	48,00	137,14 %	₺ 106.286,63
PG.6.1.4	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsat Sayısı (Adet)	Adet	30,00	14,00	46,67 %	₺ 106.286,63
PG.6.1.3	Sıhhi Müessese Sınıfı Ruhsat Sayısı (Adet)	Adet	250,00	184,00	73,60 %	₺ 106.286,63
PG.6.1.5	Sıhhi (Diğer Müessese) Müessese Sınıfı Ruhsat Sayısı (Adet)	Adet	200,00	110,00	55,00 %	₺ 106.286,63
					Ara Toplam	₺ 531.433,15
					Genel Yönetim Gideri	₺ 0,01
					Genel Toplam	₺ 531.433,16

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Performans Kodu	Performans Adı	Birimi	Hedefi	Gerçekleşen	Yüzdesi	Maliyet
PG.4.6.3	Cenaze Evlerine Yönelik Din Görevlisi Ziyareti Hizmeti (Adet)	Adet	900,00	80,00	8,89 %	₺ 0,00
PG.4.6.2	Cenaze Evlerine Yönelik Yemek Hizmeti (Adet)	Adet	146.000,00	40.152,00	27,50 %	₺ 3.161.979,92
PG.2.7.5	Nakdi Destek Sağlanan Kişi Sayısı (Kişi)	Kişi	180,00	207,00	115,00 %	₺ 40.630,00
PG.2.7.4	Erzak Desteği Sağlanan Kişi Sayısı (Kişi)	Kişi	3.000,00	9.443,00	314,77 %	₺ 353.970,00
PG.2.7.3	Aşevi Yemek Hizmeti (Adet)	Adet	104.300,00	160.815,00	154,19 %	₺ 3.161.979,92
PG.2.7.2	İkinci El Ev Eşyası Desteği (Adet)	Kişi	250,00	141,00	56,40 %	₺ 0,00
PG.2.7.1	İkinci El Kıyafet Desteği (Adet)	Kişi	1.000,00	738,00	73,80 %	₺ 0,00
PG.2.6.1	Sosyal Destek Masasından Yararlanan Kişi Sayısı (Kişi)	Kişi	8.032,00	10.058,00	125,22 %	₺ 0,00
PG.2.5.2	Evde Bakım Hizmeti (Kişi)	Kişi	1.000,00	392,00	39,20 %	₺ 0,00
Ara Toplam						₺ 6.718.559,83
Genel Yönetim Gideri						₺ 328.188,58
Genel Toplam						₺ 7.046.748,41

Spor İşleri Müdürlüğü						
Performans Kodu	Performans Adı	Birimi	Hedefi	Gerçekleşen	Yüzdesi	Maliyet
PG.2.4.3	Malzeme Desteği Verilen Sportif Etkinlik Sayısı (Adet)	Adet	5,00	6,00	120,00 %	₺ 0,00
PG.3.7.4	Pilates Eğitimi Verilen Kişi Sayısı (Kişi)	Kişi	4.500,00	1.080,00	24,00 %	₺ 0,00
PG.3.7.5	Sabah Spor Etkinliği Katılımcı Sayısı (Kişi)	Kişi	150,00	200,00	133,33 %	₺ 0,00
PG.3.8.6	Amatör Spor Kulüplerine ve Başarılı Sporculara Yapılan Nakdi Yardım (TL)	TL	290.000,00	110.000,00	37,93 %	₺ 110.000,00
PG.2.4.2	Okullar Arası Spor Müsabakaları (Adet)	Adet	4,00	0,00	0,00 %	₺ 0,00
PG.3.7.3	Yalçın Kızılay Kapalı Spor Salonu Havuzunu Kullanan Yetişkin Sayısı (Kişi)	Kişi	850,00	417,00	49,06 %	₺ 16.545,72
PG.3.7.2	Yalçın Kızılay Kapalı Spor Salonu Havuzunu Kullanan Çocuk Sayısı (Kişi)	Kişi	600,00	84,00	14,00 %	₺ 16.545,72
					Ara Toplam	₺ 143.091,44
					Genel Yönetim Gideri	₺ 127.943,43
					Genel Toplam	₺ 271.034,87

Strateji Geliştirme Müdürlüğü						
Performans Kodu	Performans Adı	Birimi	Hedefi	Gerçekleşen	Yüzdesi	Maliyet
PG.8.2.7	Personel Yaklaşımı Memnuniyet Oranı (Yüzde)	Yüzde	76,00	70,63	92,93 %	₺ 0,00
PG.6.5.6	Diğer Kurumlara Yönelik Hizmetlerin Memnuniyet Oranı (Yüzde)	Yüzde	79,50	69,26	87,12 %	₺ 0,00
PG.5.8.6	Temizlik Hizmetleri Memnuniyet Oranı (Yüzde)	Yüzde	57,00	61,13	107,25 %	₺ 0,00
PG.5.2.8	Rekreasyon Hizmetleri Memnuniyet Oranı (Yüzde)	Yüzde	57,00	60,68	106,46 %	₺ 0,00
PG.4.6.5	Cenaze ve Taziye Hizmetleri Memnuniyet Oranı (Yüzde)	Yüzde	82,00	73,44	89,56 %	₺ 0,00
PG.4.3.10	Kültür Hizmetleri Memnuniyet Oranı (Yüzde)	Yüzde	79,00	70,58	89,34 %	₺ 0,00
PG.3.6.6	Altyapı Hizmetleri Memnuniyet Oranı (Yüzde)	Yüzde	57,00	51,66	90,63 %	₺ 0,00
PG.3.4.19	Sağlık Hizmetleri Memnuniyet Oranı (Yüzde)	Yüzde	65,00	72,01	110,78 %	₺ 0,00
PG.3.1.4	Engellilere Yönelik Hizmetlerin Memnuniyet Oranı (Yüzde)	Yüzde	72,00	53,57	74,40 %	₺ 0,00
PG.2.7.6	Sosyal Hizmetler Memnuniyet Oranı (Yüzde)	Yüzde	78,00	68,19	87,42 %	₺ 0,00
PG.2.5.4	Yaşlılara Yönelik Hizmetlerin Memnuniyet Oranı (Yüzde)	Yüzde	73,00	56,25	77,05 %	₺ 0,00
PG.1.6.9	Halkla İlişkiler Memnuniyet Oranı (Yüzde)	Yüzde	60,00	49,18	81,97 %	₺ 0,00
PG.1.7.2	Kurum Dışı Memnuniyet ve Beklentiler Araştırması Sayısı (Adet)	Adet	1,00	1,00	100,00 %	₺ 150.297,00
PG.6.4.3	Kurumsal Dış Paydaşlarla Yapılan Proje Sayısı (Adet)	Adet	1,00	1,00	100,00 %	₺ 150.297,00
PG.6.4.1	Sponsorluk Anlaşması Sayısı (Adet)	Adet	0,00	0,00	0,00 %	₺ 0,00
PG.5.1.1	Kurumsal Sera Gazı Azaltımı Eylem Planı (Adet)	Adet	0,00	0,00	0,00 %	₺ 0,00
PG.2.6.3	Nefret Suçu ve Ayrımcılığa Yönelik Yürütülen Kampanya Sayısı (Adet)	Adet	0,00	1,00	100,00 %	₺ 150.297,00
PG.2.1.7	Yaşayan Kütüphane Etkinliği Sayısı (Adet)	Adet	0,00	0,00	0,00 %	₺ 0,00

PG.7.6.1	Afetlere Karşı Farkındalık Kampanya Sayısı (Adet)	Adet	0,00	0,00	0,00 %	₺ 0,00
PG.8.2.3	Kurum İçi Memnuniyet ve Beklentiler Araştırması Sayısı (Adet)	Adet	0,00	2,00	200,00 %	₺ 150.297,00
PG.8.6.4	Yayınlanan Faaliyet Raporu Sayısı (Adet)	Adet	1,00	1,00	100,00 %	₺ 150.297,00
PG.8.6.3	Forum Maltepe Sisteminden Gelen Başvuru Sayısı (Adet)	Adet	0,00	0,00	0,00 %	₺ 0,00
PG.8.6.2	E-Stratejik Plan Güncelleme Sayısı (Adet)	Adet	1,00	1,00	100,00 %	₺ 150.297,00
PG.8.6.1	Stratejik Plan Çalışması (Adet)	Adet	0,00	2,00	200,00 %	₺ 150.297,00
PG.1.7.3	Sosyolojik Araştırma Raporu (Adet)	Adet	0,00	2,00	200,00 %	₺ 150.297,00
PG.1.3.2	Aktif Vatandaşlık ile Gerçekleştirilen Proje ve Faaliyet Sayısı (Adet)	Adet	0,00	0,00	0,00 %	₺ 0,00
PG.1.1.7	Yatırım Öncesi Katılım Atölyesi Sayısı (Adet)	Adet	0,00	0,00	0,00 %	₺ 0,00
PG.1.1.6	Düzenlenen Fikir Atölyesi Sayısı (Adet)	Adet	0,00	0,00	0,00 %	₺ 0,00
Ara Toplam						₺ 1.202.376,00
Genel Yönetim Gideri						₺ 78.118,89
Genel Toplam						₺ 1.280.494,89

Teftiş Kurulu Müdürlüğü						
Performans Kodu	Performans Adı	Birimi	Hedefi	Gerçekleşen	Yüzdesi	Maliyet
PG.6.7.2	Devlet Memurlarına Yönelik Yapılan Araştırma Raporu Sayısı (Adet)	Adet	5,00	3,00	60,00 %	₺ 263.647,24
PG.6.7.1	Devlet Memurlarına Yönelik Yapılan Ön İnceleme Dosyası Sayısı (Adet)	Adet	5,00	0,00	0,00 %	₺ 263.647,24
PG.6.7.3	Devlet Memurlarına Yönelik Yapılan Disiplin Soruşturması Sayısı (Adet)	Adet	5,00	13,00	260,00 %	₺ 263.647,24
					Ara Toplam	₺ 790.941,72
					Genel Yönetim Gideri	₺ 0,01
					Genel Toplam	₺ 790.941,73

Temizlik İşleri Müdürlüğü						
Performans Kodu	Performans Adı	Birimi	Hedefi	Gerçekleşen	Yüzdesi	Maliyet
PG.5.8.4	Toplu Temizlik Çalışmaları (Adet)	Adet	1.290,00	1.480,00	114,73 %	₺ 4.378.899,01
PG.5.8.3	Makine ile Süpürülen Yol Uzunluğu (Km)	KM	72.000,00	56.040,00	77,83 %	₺ 4.378.899,01
PG.5.8.2	Basıncılı Su ile Yıkanan Cadde, Sokak, Altgeçit ve Meydan Sayısı (Adet)	Adet	12.000,00	11.402,00	95,02 %	₺ 5.350.377,32
PG.5.8.1	Süpürülen Cadde, Sokak, Altgeçit ve Meydan Sayısı (Adet)	Adet	45.900,00	32.220,00	70,20 %	₺ 4.378.899,01
PG.5.7.5	Boyanan Konteyner Sayısı (Adet)	Adet	3.100,00	2.243,00	72,35 %	₺ 948.946,55
PG.5.7.4	Tamir Edilen Yeraltı Çöp Konteyner Sayısı (Adet)	Adet	330,00	351,00	106,36 %	₺ 948.946,55
PG.5.7.3	Hasarlı Konteyner Tamir Sayısı (Adet)	Adet	3.100,00	2.243,00	72,35 %	₺ 948.946,55
PG.5.7.2	Yıkanan Yeraltı Çöp Konteyner Sayısı (Adet)	Adet	22.250,00	8.928,00	40,13 %	₺ 1.920.563,86
PG.5.7.1	Yıkanan Yerüstü Çöp Konteyner Sayısı (Adet)	Adet	33.500,00	31.320,00	93,49 %	₺ 3.202.431,26
PG.5.5.3	Semt Pazarlarından Toplanan Çöp Miktarları (Ton)	Ton	3.200,00	2.379,00	74,34 %	₺ 2.929.039,04
PG.5.5.2	Evsel Katı Atık (EKA) Miktarı (Ton)	Ton	167.000,00	163.070,00	97,65 %	₺ 31.034.956,44
PG.5.4.5	Kurban Alanlarından Toplanan Gübre Hacmi (M³)	M3	2.000,00	2.496,00	124,80 %	₺ 2.378.903,98
PG.5.3.3	Tamir, Tadilat (Moloz) ve Kentsel Katı Atık Miktarları (Ton)	Ton	15.500,00	11.939,00	77,03 %	₺ 2.717.121,25
PG.3.6.4	Boyanan Kaldırım, Tretuvar ve Yol Çizisi Uzunluğu (Km)	KM	25,00	2,50	10,00 %	₺ 55.600,20
PG.3.6.3	Yeni Açılan Konteyner Cep Çalışması (Adet)	Adet	50,00	42,00	84,00 %	₺ 4.088.223,63
					Ara Toplam	₺ 69.660.753,66
					Genel Yönetim Gideri	₺ 2.323.098,84
					Genel Toplam	₺ 71.983.852,50

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü						
Performans Kodu	Performans Adı	Birimi	Hedefi	Gerçekleşen	Yüzdesi	Maliyet
PG.1.2.1	Dernek ve STK Ulaşım Desteği Sefer Sayısı (Adet)	Adet	690,00	593,00	85,94 %	₺ 5.613.981,25
PG.8.5.2	Yıllık Hizmet Alımı Yöntemiyle Kullanılan Toplu Taşıma Aracı Sayısı (Adet)	Adet	80,00	163,00	203,75 %	₺ 11.402.271,26
PG.8.4.2	Personel Servisi Sefer Sayısı (Adet)	Adet	1.430,00	1.453,00	101,61 %	₺ 6.497.115,90
PG.6.5.5	Resmi Kurumlara Araç Tahsisi Sayısı (Adet)	Adet	1.530,00	1.734,00	113,33 %	₺ 6.510.622,31
PG.4.7.3	İnanç Turları Sefer Sayısı (Adet)	Adet	240,00	0,00	0,00 %	₺ 3.288,72
PG.4.6.4	Cenaze Yakınları Ulaşım Hizmeti Sayısı (Adet)	Adet	2.525,00	626,00	24,79 %	₺ 3.042.478,42
PG.3.8.5	Amatör Spor Kulüplerine Ulaşım Desteği Sefer Sayısı (Adet)	Adet	835,00	302,00	36,17 %	₺ 4.521.034,46
PG.3.2.1	Hasta ve Engelli Ulaşımı Sefer Sayısı (Adet)	Adet	4.125,00	1.118,00	27,10 %	₺ 2.148.619,41
PG.2.2.6	Taşınan Öğrenci Sayısı (Kişi)	Kişi	1.860,00	364,00	19,57 %	₺ 2.312.965,01
					Ara Toplam	₺ 42.052.376,74
					Genel Yönetim Gideri	₺ 0,00
					Genel Toplam	₺ 42.052.376,74

Veteriner İşleri Müdürlüğü						
Performans Kodu	Performans Adı	Birimi	Hedefi	Gerçekleşen	Yüzdesi	Maliyet
PG.6.3.8	İşyeri Gıda ve Hijyen Denetimi (Adet)	Adet	1.910,00	998,00	52,25 %	₺ 0,00
PG.6.5.3	Resmi Kurum İlaçlama İşlemi Sayısı (Adet)	Adet	45,00	5,00	11,11 %	₺ 0,00
PG.2.8.3	Toplanan, Rehabilite Edilen ve Alındığı Yere Bırakılan Sokak Hayvanı Sayısı (Adet)	Adet	2.150,00	2.018,00	93,86 %	₺ 0,00
PG.2.8.6	Müşahede Altına Alınan Hayvan Sayısı (Adet)	Adet	50,00	30,00	60,00 %	₺ 0,00
PG.6.5.4	Resmi Kurum Dezenfeksiyon İşlemi Sayısı (Adet)	Adet	250,00	2.868,00	1147,20 %	₺ 240.383,22
PG.7.7.6	Kemirgen (Fare) İlaçlama Sayısı (Adet)	Adet	450,00	240,00	53,33 %	₺ 222.222,71
PG.7.7.5	Vektör Mücadele Kapsamında Alan Spreyleme Metoduyla ULV İlaçlanan Alan Miktarı (Ha)	Ha	22.000,00	22.070,00	100,32 %	₺ 472.201,83
PG.7.7.4	Vektör Mücadele Kapsamında Larva Odak İlaçlama Sayısı (Adet)	Adet	14.000,00	14.540,00	103,86 %	₺ 310.819,05
PG.7.7.3	Vektör Mücadele Kapsamında Kanal İlaçlama Sayısı (Adet)	Adet	20.000,00	20.529,00	102,65 %	₺ 292.901,67
PG.7.7.2	Vektör Mücadele Kapsamında İlaçlanan Kapalı Alan Sayısı (Adet)	Adet	700,00	277,00	39,57 %	₺ 368.320,13
PG.7.7.1	Vektör Mücadele Kapsamında Açık Alan İlaçlama Sayısı (Adet)	Adet	700,00	381,00	54,43 %	₺ 374.645,85
PG.2.8.7	Kuduz Aşısı Yapılan Hayvan Sayısı (Adet)	Adet	500,00	891,00	178,20 %	₺ 284.270,74
PG.2.8.5	Muayene Edilen Hayvan Sayısı (Adet)	Adet	13.000,00	13.966,00	107,43 %	₺ 434.321,02
PG.2.8.4	Kısırlaştırma İşlemi (Adet)	Adet	2.200,00	2.237,00	101,68 %	₺ 635.363,03
					Ara Toplam	₺ 3.635.449,25
					Genel Yönetim Gideri	₺ 0,00
					Genel Toplam	₺ 3.635.449,25

Yazı İşleri Müdürlüğü						
Performans Kodu	Performans Adı	Birimi	Hedefi	Gerçekleşen	Yüzdesi	Maliyet
PG.1.4.1	Meclis Birleşim Sayısı (Adet)	Adet	16,00	16,00	100,00 %	₺ 0,00
PG.1.4.3	Encümen Toplantı Sayısı (Adet)	Adet	94,00	94,00	100,00 %	₺ 0,00
PG.2.3.1	Nikâh Akit Sayısı (Adet)	Adet	2.609,00	2.609,00	100,00 %	₺ 232.804,59
PG.1.4.4	Encümen Karar Sayısı (Adet)	Adet	1.125,00	1.125,00	100,00 %	₺ 232.804,59
PG.1.4.2	Meclis Karar Sayısı (Adet)	Adet	94,00	94,00	100,00 %	₺ 232.804,59
PG.1.1.9	Kurum Dışına Gönderilen Resmi Evrak Sayısı (Adet)	Adet	7.000,00	6.917,00	98,81 %	₺ 502.804,59
PG.1.1.8	Dış Kurumlardan Gelen Resmi Evrak Sayısı (Adet)	Adet	13.000,00	12.624,00	97,11 %	₺ 232.804,59
					Ara Toplam	₺ 1.434.022,95
					Genel Yönetim Gideri	₺ 0,00
					Genel Toplam	₺ 1.434.022,95

Zabıta Müdürlüğü						
Performans Kodu	Performans Adı	Birimi	Hedefi	Gerçekleşen	Yüzdesi	Maliyet
PG.6.1.1	Pazar Yeri Tahsis İşlemi (Adet)	Adet	120,00	63,00	52,50 %	₺ 314.456,45
PG.6.6.3	Kabahatlar Kanunu ve Genel Zabıta Denetimi İşlem Sayısı (Adet)	Adet	550,00	448,00	81,45 %	₺ 6.000.000,00
PG.6.6.2	İlan İşlemi (Adet)	Adet	350,00	270,00	77,14 %	₺ 260.000,00
PG.6.6.1	Zabıta Tebligat İşlemi (Adet)	Adet	1.450,00	884,00	60,97 %	₺ 650.000,00
PG.6.3.7	İşgaliye İşlemi (Adet)	Adet	1.100,00	3.116,00	283,27 %	₺ 650.000,00
PG.6.3.6	Tüketicinin Korunmasına Yönelik Yapılan İşlem Sayısı (Adet)	Adet	50,00	119,00	238,00 %	₺ 780.000,00
PG.6.3.5	Dilenci Denetim Sayısı (Adet)	Adet	1.100,00	930,00	84,55 %	₺ 130.000,00
PG.6.3.4	Seyyar Satıcı Denetimi (Adet)	Adet	1.300,00	3.498,00	269,08 %	₺ 910.000,00
PG.6.3.3	Ruhsatsız İşyeri Tespiti (Adet)	Adet	350,00	376,00	107,43 %	₺ 130.000,00
PG.6.3.2	Mühür Fekki İşlemi (Adet)	Adet	150,00	145,00	96,67 %	₺ 2.000.000,00
PG.6.3.1	Mühürleme İşlemleri (Adet)	Adet	300,00	209,00	69,67 %	₺ 2.000.000,00
					Ara Toplam	₺ 13.824.456,45
					Genel Yönetim Gideri	₺ 0,00
					Genel Toplam	₺ 13.824.456,45

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- İstanbul ili ilçeleriyle kıyaslandığında, genel nüfusumuzdaki eğitimli insan sayısının çok olması,
- İstanbul ili ilçeleri ile kıyaslandığında genel nüfusumuzdaki genç yaş grup oranının yüksek olması ve bu faktörün dinamizm ile üretkenlik biçiminde yansımalarının olması,
- İlçemiz nüfusunun yenilikçi uygulamalara açık ve destekleyici yapıda olması,
- İlçemizin karma biçimde almış olduğu yoğun göçler sayesinde, sosyolojik anlamda kentsel mozaik oldukça renkli olması, Türkiye'nin her bölgesinden gelen ve ilçemizde yaşayan kentlilerin varlığı.
- Çalışmalarımızın genelini içine alan vizyon ve misyon tanımının net olarak yapılmış olması; hizmetlerimiz yönünden genel manada hedeflerimizin belirlenmiş olması,
- Orta yaş grubunda, yenilikçi, vizyon sahibi, kamu uygulamalarında deneyimli, mevzuata hakim ve liderlik vasfına sahip güçlü üst yönetim grubunun olması,
- Halkımızın yaşam kalitesini arttıracak nitelikteki vizyon projelerin üretebiliyor ve uygulayabiliyor olunması,
- Vizyona bağlı bir stratejik amacın belirlenmiş olması ve bu amaca yönelik uygulamalar hakkında kılavuz kitabımız olan Stratejik Planımızın olması,
- Kurumsal bütünlüğün sağlanması amacıyla belirlenmiş temel çalışma ilkelerimiz ve politikalarımızın belirlenmiş olması
- Kentin ve kentli yapının tanınıyor olması sonucunda hizmet için stratejik olarak doğru politikalar belirleniyor ve sorunların çözümleri için daima kalıcı önlemler alınıyor olması
- Bölgemize komşu olan yerel yönetimlerle stratejik işbirlikleri yapılabilmesi, toplum huzurunu ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik ortak projeler planlanabilmesi,

- Katılımcı, demokratik, etkin yönetim modeli kapsamında, kentimize verilen hizmetlere ilişkin karar alma süreçlerine halkımızın etkin biçimde katılmasını sağlamak amacıyla Kent Konseyinin kurulmuş olması,
- İnsan kaynakları konusunda müdürlük içi iletişimin güçlü olması ve görev tanımlarının belirlenmiş olması ile görev dağılımının personelin mesleki nitelikleri ve tecrübelerine göre dağıtılmış olması, deneyimli personel yapısı, EBYS sisteminin uygulamaya geçirilmesi ile evrak takibi ve belgelere ulaşılabilirliğinin hızlandırılmış olması, mevzuat hükümlerine hâkim personel yapısı, teknolojik ekipmanların çeşitliliği ve yaygın kullanımı,
- Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin gerçekleştirebileceği Kültür Merkezine Sahip olunması,
- Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yönetim ve halkımız tarafından desteklenmesi, Tarihsel ve kültürel değerlere sahip çıkması,
- Halk masası ilgili müdürlüklerle bağlantılı olarak çalışması çözüm sürecini en kısa süreye indirerek vatandaş memnuniyetini en üst düzeyde tutmasını sağlanması,
- Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin her yaşa uygun yapılması ve ücretsiz olması,
- Kentsel yenileme ve dönüşüm çalışmalarında hak sahiplerinin talep ve menfaatlerinin ön planda tutulması ve çalışmaların ilgili kamu kurumları ile işbirliği içerisinde yürütülmesi.
- Hayvan sağlığı hizmeti verebildiğimiz sahipsiz hayvan aşılama ve tedavi merkezine sahip olunması
- Maltepelilerin insan ve hayvan sever yapıda olması.

B. Zayıflıklar

- Kurum içi eğitimler ve çeşitli proje çalışmaları için ihtiyaç olan çalışma salonlarının ve alanlarının yetersiz olması,
- Hizmetlerimiz için kullanmakta olduğumuz atölyelerimizin fiziki alan açısından yetersiz olması,
- Park ve yeşil alan yapılabilecek yeni alanların olmaması
- Engebeli arazi yapısı ve geçmişte oluşan plansız yapılaşma sonucu ortaya çıkmış yüksek eğimli ulaşım akslarının kent içi ulaşımı ve mekanik altyapıyı inşaatlarını zorlaştırması,
- Birinci derece deprem bölgesinde bulunması ve alüvyonlu toprak yapısının kentsel gelişim maliyetlerini yükseltmesi,
- Kentsel dönüşüm konusunda yeterli bilinçlenmenin sağlanmamış olması,
- İlçe merkezinde bulunan tarihi ve kültürel çekirdeğin sahil dolgu alanı yapımı ardından tarihten gelen deniz ile ilişkisinin bozulması, geç ilan edilen kentsel sit alanlarının
- 1996 yılına kadar olan süreçte tarihi ve kültürel yapıları korumasız bırakması ve bu durumun ilçenin kentsel kimliğini zedelemesi,

- Kentsel fonksiyonların dengesiz dağılımı, ilçenin büyük bölümünün konut alanlarından oluşması, ticaret, sanayi, idari ve kültürel fonksiyonların merkez ilçelere kaymış olması sonucu; trafik sorunlarının oluşması, kaynakların verimsiz kullanılması ve ekonomik zararlara sebep olmasıdır.
- İnsan kaynakları gücümüzü oluşturan genel personel yapısında, yaş ortalamasının yüksek olması,
- İnsan kaynağı gücümüzü oluşturan personel yapımızda “uzman” statüsündeki personel sayısının az olması,
- 696 sayılı KHK ile emekli olanların çalıştırılmamasından kaynaklı yaşanmış olan iş gücü kaybı, bu kaybın kısa zamanda doldurulamamış olması.
- Kurumumuz içinde gerçekleştirilen proje bazlı çalışmalara katılabilecek, proje uygulama deneyimi yönünden personel sayısının az olması,
- Stratejik Plan, Eylem Planı gibi planları hazırlama kabiliyeti olan personel sayısının az olması, planlama kültüründeki eksiklik,
- Uygulama yılı içinde ölçme, değerlendirme amaçlı yeterli sayıda iç denetimlerin yapılmıyor olması ve yapılan denetimlere ilişkin ilgili birimlere yeterli bilgilendirmenin, geri dönüşün olmaması, hazırlanmış olan İç Kontrol Uygulama Rehberinin, kurumun geneli tarafından benimsenememiş olması,
- İnsan kaynağı gücünün net olarak tanımlanmasındaki zorluklar sebebiyle rotasyon çalışmalarının etkili biçimde gerçekleşmemesi,
- Raporlama ve projelendirme ile ilgili eksikliklerin yaşanması nedeniyle yeni proje ve fikirlerin değerlendirilmeye alınmasında yaşanan aksaklıklar
- Kurum içi iletişim sorunlarının yaşanması ve müdürlüklerle iletişim koordinasyonun yeterli düzeyde sağlanamaması,
- Kurumsal aidiyet eksikliği,
- Tabi bulunan yönetmeliklerin bazılarında ilgili Bakanlık tarafından yetki devri yapılmaması, yönetmeliklerin zorunlu tuttuğu yükümlülüklerin fiziki şartların uygun olmaması sebebiyle uygulanamaması.

C. Değerlendirme

Maltepe Belediyesi olarak 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu göz önünde bulundurularak; belediyelere verilmiş olan yetkiye dayanılarak ve sorumluluk kapsamında hazırlanmış olan 2020-2024 yılları stratejik planın ilk faaliyet raporudur. 2020-2024 yılları stratejik planında hedeflenmiş vizyon ve misyona uygun 3 amaç etrafında toplanmış 8 amaç bulunmaktadır. Performans sonuçları değerlendirildiğinde hedeften sapma nedenleri Bölüm III. B-2’de açıklanmıştır. Değerlendirme sonucu pandemi sebebiyle birçok hedefin hedeflenen değerin altında kaldığı veya bazı performans kalemlerinde tahminlerin yine salgın sebebiyle geride kaldığı görülmektedir. Ayrıca 696 sayılı KHK kapsamında çalışan personelin maaş ve özlük işlemlerinin bütçesiyle beraber İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne geçmiş olması sebebiyle Stratejik Planın güncellenme ihtiyacı görülmüştür.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyemizin orta uzun vadede zayıf yönlerin yarattığı riskleri en aza indirmek için aşağıdaki öneri ve tedbirleri alması önerilmektedir.

1. Personelin daha verimli çalışabilmesi için gereksinim duyulan fiziki yapılanma gerçekleştirilmesi,
2. Hizmet kalitesinin arttırılması, belirlenen hedeflere daha kolay ulaşılması, problemlere geçici değil kalıcı çözümlerin üretilmesi,
3. İşyeri ve işçi güvenliğini tüm belediyeyi kapsayacak şekilde düzenlenmesinin sağlanması,
4. Personel eksikliğinin giderilmesi, diğer birimlerle koordinasyonun sağlanması için faaliyetlerde bulunulması,
5. Mevzuat hükümleri çerçevesinde kurum kültürü faaliyetlerinin yaygınlaştırılması, etkinlikler ve kültürel gezilerle kurum içi iletişimin artırılması amacıyla ilgili müdürlüklerle koordineli olarak kurumsal aidiyeti artırıcı faaliyetler organize edilmesi ile Maltepe halkına kaliteli, etkin ve dinamik hizmet verilmesi sağlanması,
6. İlçemizde yaşayan vatandaşlarımıza her türlü hizmet ve faaliyetlerin tanıtılması, düzenlenmesi ile ilgili Sosyal-Kültürel etkinlikleri gerçekleştirebilmek için imar planlarında daha çok yeşil alan ve toplantı alanlarının planlanması,
7. Sunulan hizmet ve tapılan faaliyetler hakkında halkın bilgi edinmesinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi,
8. Personelin görev tanımı doğrultusunda niteliğinin artırılması,
9. Hizmet içi eğitimlerin ihtiyaçlar doğrultusunda planlanarak personelin gelişiminin sağlanması,
10. Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla, belediyenin vizyonunu destekleyen ve kurumsal kimliğin görünür olmasını sağlayacak çalışmaların yapılması,
11. Ulusal ve uluslararası işbirliği ve ortak proje çalışmalarının daha da geliştirilmesi,
12. Kişi başına düşen yeşil alanların artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması,
13. Spor, sanat ve kültürel faaliyetlerle toplumsal bütünleşmenin sağlanması,
14. Mevzuat ve yetki çakışma alanlarının ayrıntılı analizinin yapılarak, iyileştirme ve düzenlemelerin yapılması,
15. Kentsel dönüşüm çalışmalarında çevreci yaklaşımın sağlayacak tedbirlerin alınması,
16. Çevre konusunda halkın katılımını sağlayacak sosyal projelerin üretilmesi,
17. Kurumumuzun kurum içi ve kurum dışındaki paydaşlarıyla iletişimini çeşitli stratejiler geliştirerek etkinleştirilmesi,
18. Müdürlüklerde çalışma alanlarıyla ilgili olarak çeşitli kurum ve kuruluşların hibe, fon, proje, vb. imkânları takip edecek kişilerden ekip oluşturulması,
19. Hizmette kalite ve verimliliğin artırılması için kurum içi ve kurum dışı eğitim, araştırma, kurum kültürü artırıcı çalışmalara ağırlık verilmesi,
20. Sahipsiz hayvanlara verilen sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi için gerekli ekipmanın sağlanması.

EKLER:

ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

2020 yılı faaliyet raporunda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

MALTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MALTEPE / İSTANBUL
26 /02/ 2021



Ali KILIÇ
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİMİ YÖNETİCİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2020 yılı faaliyet raporunun “III/A – Mali Bilgiler” Bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

MALTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MALTEPE / İSTANBUL
25. / 02 / 2021


Sultan BILGIN KURT
Mali Hizmetler Müdür V.

NOTLAR:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



*Daima
Sevgi Kazanacak*

Ali KILIÇ
Maltepe Belediye Başkanı

Feyzullah Mah. Bağdat Cad. No: 292 Maltepe/İSTANBUL

www.maltepe.bel.tr



/ maltepebeltr

0216 458 99 99 - 00