



T.C. DİDİM BELEDİYESİ



2016 YILI FAALİYET RAPORU



Kurtulmak ve yaşamak için
çalışan, çalışmak zorunda olan bir
halkız. Bundan dolayı her
birimizin hakkı vardır,
yetkisi vardır. Fakat çalışmak
sayesinde bir hakkı kazanırız.

Yoksa arka üstü yatmak ve
ömürünü çalışmadan geçirmek isteyen
insanların bizim toplumumuzda yeri
yoktur, hakkı yoktur.

H. Atatürk





Sevgili Didimliler;

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesine dayanarak hazırlanan ve 07.03.2006 tarih ve 26111 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu idarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik gereğince 2016 mali yılı faaliyetlerimizi, mali bilgilerimizi, fiziksel, teknolojik ve insan kaynaklarımızı yansıtan 2016 Faaliyet Raporunu sizlerle paylaşmaktan büyük mutluluk duyuyoruz.

Misyonumuzdan, vizyonumuzdan, amaçlarımızdan, hedeflerimizden ve ilkelerimizden ödün vermeden yürüttüğümüz çalışmalarımızla göreve geldiğimiz günden beri, hızlı ve kaliteli hizmet anlayışı ile "NSAN"a yapılan yatırımın en büyük yatırımı oldu prensibiyle yürüttük. Katılcı, şeffaf ve sosyal belediyeçilik anlayışıyla vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda hizmetlerimizi yerine getirdik.

Didim için en iyisini hayata geçirme konusunda kararlıyız sürdürüyoruz. Yaşanabilir, sağlıklı, yaşam kalitesi yüksek bir Didim hedefine göreve geldiğimiz günden itibaren halkımızdan aldığımız destekle hizmetlerimizi artırarak ilerliyoruz.

Geleceğe doğru emin adımlarla heyecanımızla yitirmeden yürüyoruz.

Temiz ve yaşanabilir bir Didim için yeşil alanlarımızı artırıyor, çevrenin korunması ve bilincinin geliştirilmesi için çalışıyoruz.

Didimlilerin sosyal ihtiyaçlarına yönelik destek hizmetlerini geliştirmek ve yaygınlaştırmak amacıyla insan odaklı yatırımlar yapıyoruz.

Misyonumuz gereği Didim'in dokusuna saygılı bir kentsel gelişimi sağlayarak, şehrin yaşam kalitesini artırarak, özgün kimliğini pekiştirme ve saygın bir dünya kenti haline gelmesine katkı sağlamak adına geliştirdiğimiz projeleri bir bir hayata geçiriyoruz.

Kültürel ve sosyal faaliyetlerimizi ulusal ve uluslararası programlarımızla bir arada başarıyla gerçekleştiriyoruz. Varoluşumuzun ve birlikteliğimizin sebebi Milli Bayramlarımızla halkımızla birlikte coşkuyla kutladık.

Didimlilerin istek, öneri ve taleplerini doğrudan alarak; Halk masası, Halkla ilişkiler ve iletişim projelerimizle halkımızla görüşmeler yaparak sorunların çözümü hizmet vermekteyiz. Halkımızla yan yana olduğumuzu hissettirmek için her hafta cumartesi günleri halkımızla karşılaşarak, halkımızla buluştuk.

Göreve geldiğimiz günden beri şahsım ve ekibim, halkımızla yaşam standartlarının artırmak için çalıştık, çalışmaya devam ediyoruz.

Bütün bunları yaparken hesap verilebilirlik ilkesinin gereği olarak faaliyetlerimizi sizlerin bilgisine sunuyoruz.

Bu doğrultuda yaptığımız faaliyetlerimizi bir araya topladık ve sizlerle paylaşıyoruz. Kamuoyuna bilgilendirici ve yol gösterici olması temenni ediyorum.

Bu vesileyle omuz omuza hizmet verdiğimiz mesai arkadaşlarımızla, kıymetli Meclis Üyelerimize teşekkürlerimi sunuyorum.

Sevgi ve Saygılarımla...
Ahmet Deniz ATABAY
Didim Belediye Başkanı



Üst Yönetici Sunuşu

I) Genel Bilgiler.....	1
A) Misyon ve Vizyon.....	1
B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	3
C) İdareye İlişkin bilgiler.....	5
1) Fiziksel Yapı.....	5
2) Örgüt Yapısı.....	8
3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	10
4) İnsan Kaynakları.....	11
5) Sunulan Hizmetler.....	14
II) Amaç ve Hedefler.....	86
A) İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	86
B) Temel Politikalar ve Öncelikler.....	87
III) Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler.....	88
A) Mali Bilgiler.....	88
1) Bütçe Uygulama Sonuçları.....	88
2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	89
3) Mali Denetim Sonuçları.....	91
B) Faaliyet, Proje Bilgileri ve Performans Sonuçlarının Değerlen.	92
IV) Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi.....	104
A) Üstünlükler.....	104
B) Zayıflıklar.....	105
C) Değerlendirme.....	105



VİZYON ve MİSYON

VİZYONUMUZ

Didim'in dokusuna saygılı bir kentsel gelişimi sağlayarak, şehrin yaşam kalitesini arttırma, özgün kimliğini pekiştirme ve saygın bir dünya kenti haline gelmesine katkı sağlamak adına; yerel hizmetleri adaletli, kaliteli , gelişime açık ve etkili bir yönetim anlayışı ile sunmak.



MİSYONUMUZ

Didim'i; tarihi ve kültürel mirasını koruyarak, etkin hizmet üretimi ile yaşam kalitesi yüksek, Türkiye'nin ve Dünyanın en cazip turizm merkezlerinden biri haline getirmektir.





ADALET :

Belediyemiz kamusal hizmet sunumunda hak ve hukuka uygun tüm paydaşlarımızın hakkını gözetten bir şekilde davranmayı esas kabul eder.

GÜVEN :

Belediyemiz Didim Halkının çalışmalarının ve diğer paydaşlarının güvenini kazanmayı ve güvene layık olmayı esas kabul eder.

SAYDAMLIK :

Belediyemiz Kamusal hizmet sunumunda şeffaf ve hesap verilebilir olmayı esas kabul eder.

KALİTE:

Belediyemizin sunduğu hizmetlerin Didim'in ve Didim halkının ihtiyaçlarını, beklentilerini en optimal düzeyde, kaliteli bir şekilde karşılaması esastır.

VERİMLİLİK:

Belediyemiz; kaynaklarını etkinlik, verimlilik ve tutumluluk prensipleri çerçevesinde kullanmayı esas kabul eder.

KATILIM:

Belediyemiz, hizmetlerin planlanmasında ve sunulmasında, katılımcı bir anlayışla, ilgili tüm taraflar ile iletişim kurarak paydaşlarıyla ortak bir eksende buluşup toplumsal diyalog, katkı ve sahiplenmenin sağlanmasını esas kabul eder.

LİDERLİK

Kararlı, özgüven sahibi, cesur, katılımcı, yenilikçi, öncü ve önder bir belediye olmayı esas kabul eder.



Bir kamu kuruluşu olan Didim Belediyesinde yerine getirilen tüm hizmetlerin dayanmakta olduğu bir hukuki alt yapı söz konusudur. Bu bağlamda, Didim Belediye'sinin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen pek çok mevzuat hükmü bulunmaktadır. Ancak bunlar arasında özellikle 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici rol oynamaktadır. Ayrıca belediye hizmet alanları ve belediyenin genel yönetimi hususunda başka bir çok mevzuat da yön göstericidir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesine göre Belediyenin görev, yetki ve sorumlulukları şu şekildedir. "Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır."

Madde15. Belediyenin yetki ve imtiyazları şunlardır;

“Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, tram-pa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, başış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer iş yerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaatmalzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin ge-rekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek, (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya Büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi 49 yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. 9475 İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. (1) Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. (Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-FİZİKSEL YAPI

DİDİM BELEDİYESİ ANA HİZMET BİNASI

Belediye ana Hizmet Binamız İlçe merkezinde ; Cumhuriyet Mahallesi İnönü Bulvarı No:180 adresinde faaliyet göstermektedir.

ANA HİZMET BİNASI YERLEŞİM PLANI:

ZEMİN KAT	1.KAT	2.KAT	3.KAT
-Zabıta Amirliği -Santral -Gelir Şefliği -Çağrı Merkezi -Emlak İstimlak Müdürlüğü ve Servisi -WC -Halk Masası	-İmar ve Şehircilik- Müdürlüğü -Yapı Kontrol Müdürlüğü -Yapı Kontrol Servisi -İnsan Kaynakları Müdürlüğü -Basın Halkla İlişkiler Servisi -Çay Ocağı -WC	-Başkan -Başkan Sekreteri -Başkan Yardımcısı -Yazı İşleri Müdürlüğü ve Servisi -Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Servisi -Özel Kalem -Kültür, Spor, Eğitim ve Sosyal İşler Ser. -WC	-Fen İşleri Müdürlüğü -Meclis Toplantı Salonu -Satın alma Servisi -Hukuk İşl. Müdürlüğü -Destek Hizmetleri Müdürlüğü -Bilgi İşlem Servisi -İhale İşlem Bürosu



MEVCUT TESİS/YERLEŞİM LİSTESİ

KULLANIM AMACINA GÖRE BİNALAR	KULLANICI BİRİM	BİNANIN ADRESİ
Zabıta Bürosu	Zabıta Müdürlüğü	Çamlık Mh. Yunuslu Park İçi
Zabıta Bürosu	Zabıta Müdürlüğü	Cumhuriyet Mh. Yeni Pazar Yeri
Zabıta Bürosu	Zabıta Müdürlüğü	Mavişehir Mh. Mavişehir Pazar Yeri İçi
Belediye Hizmet Binası	Didim Belediyesi	Cum. Mah. İnönü Blv.
Kurs Binası	Didim Belediyesi	Yeni Mah. Selanik Cad. (Eski Aydem)
Misafirhane	Didim Belediyesi	Çamlık Mah. Yunus cad.
Sosyal Tesis	Akbük Şubesi	Akbük
Türkan Saylan Kültür Merkezi	Emlak Ve İstimlak Müd.	Akbük
İşyeri, Pazaryeri, Restaurant	Emlak Ve İstimlak Müd.	Akköy
Kütüphane	Emlak Ve İstimlak Müd.	Akköy
Park Kahvesi	Emlak Ve İstimlak Müd.	Akköy
Restore Edilen Bina	Emlak Ve İstimlak Müd.	Akköy
Muhtarlık Binası,Köy Kafesi,Dükkan	Emlak Ve İstimlak Müd.	Batıköy
Düğün Salonu	Emlak Ve İstimlak Müd.	Balat
Dükkan	Emlak Ve İstimlak Müd.	Balat
Dükkan	Emlak Ve İstimlak Müd.	Balat
Muhtarlık Binası	Emlak Ve İstimlak Müd.	Balat
Fen İşleri Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	Cumhuriyet Mah. 19 Mayıs Cad.
Hizmet Binası	Akyeniköy Şubesi	Akyeniköy
Düğün Salonu	Emlak Ve İstimlak Müd.	Akyeniköy
Belediye Dükkanı	Emlak Ve İstimlak Müd.	Akyeniköy
Belediye Dükkanı	Emlak Ve İstimlak Müd.	Akyeniköy
Belediye Dükkanı	Emlak Ve İstimlak Müd.	Akyeniköy
Misafirhane	Emlak Ve İstimlak Müd.	Akköy Mah.Onurkent
KUEM	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Cumhuriyet Mah.
Akbük Pazar Yeri	Mali Hizmetler Müd.	Akbük
Akyeniköy Kütüphane	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Akyeniköy
Akbük Hizmet Binası	Emlak Ve İstimlak Müd.	Akbük
Çok Amaçlı Düğün Salonu	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Yeni Mah. Parkı

Akbük ve Akyeniköy bulunan Belediyemiz Şubesi'nde tahsilat işlemleri düzenli olarak sürdürülmektedir. Bu mahallelerimizde oturan vatandaşlarımızın istek ve şikayetleri şubelerimiz aracılığı ile ilgili birimlere iletilmekte ve taleplerinin karşılanması sağlanmaktadır.



MEVCUT ARAÇ ve İŞ MAKİNELERİ LİSTESİ

Taşıt Listesi	Sayı
Otomobil	7
Kamyonet	33
Cenaze Aracı	5
Motorsiklet	17
Minibüs	7
Büyük Kepçe	5
Mini Kepçe	1
Uzun Şase Kamyonet	2
Traktör	19
Dozer	1
Greyder	3
Ekskavatör	2
Silindir	1
Forklift	4
Arazör	2
Damperli Kamyon	4
Kamyon	22
Yol Süpürme Aracı	1
Pick Up	1
Arazi Taşıtı	3
Otobüs	1
Midibüs	1
Tekne	3
Cenaze Yıkama Aracı	1
Jeep	1
Toplam	147



Belediye Meclisi

Belediye Encümeni

Belediye Başkanı

Belediye Başkan Yardımcısı

İnsan Kaynakları ve
Eğitim Müdürlüğü

Zabıta
Müdürlüğü

Fen İşleri
Müdürlüğü

Temizlik İşleri
Müdürlüğü

Hukuk İşleri
Müdürlüğü

Emlak İstimlak
Müdürlüğü

Yapı Kontrol
Müdürlüğü

Park ve Bahçeler
Müdürlüğü

Çevre Koruma ve
Kontrol Müdürlüğü

Mali Hizmetler
Müdürlüğü

Kültür ve Sosyal İşler
Müdürlüğü

Destek Hizmetleri
Müdürlüğü

Ses Kontrol
Ekibi

Bilgi İşlem
Servisi

Sekreterlik

Ölçü Ayar
Memurluğu

Çevre Kontrol
Ekibi

Gelir
Servisi

Çözüm
Masası

Garaj
Amirliği

Çevre İlaçlama
Ekibi

Yol Katılım
Servisi

Halkla İlişkiler
Servisi

Nikah
Memurluğu

İmar ve Şehircilik
Müdürlüğü

İcra
Servisi

Sağlık İşleri
Müdürlüğü

Satın Alma
Bürosu

KUDEP

Yazı İşleri
Müdürlüğü

Belediye
Tabipliği

Ambar
Memurluğu

Numarataj

Santral

Hayvan
Barınağı

Şemsiye ve
Şezlong İşleri

2016 YILI BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ





BİLGİ İŞLEM ENVANTER LİSTESİ

A Donanım Altyapısı

Donanım Türü	
Yedekleme Cihazı	1
Kesintisi Güç Kaynağı	4
Yangın Söndürme Sistemi	2
Kablosuz Erişim Noktası	2

B Ağ Altyapısı

Ağ Altyapısı Türü	
Sunucu (Aktif)	10
Diğer (güvenlik cihazı vb.)	2

C Donanım

Donanım Türü	
Masa Üstü Bilgisayar	170
Dizüstü Bilgisayar	14
Yazıcı Fotokopi	104
Tarayıcı	33
Projeksiyon	2

D Diğer Teknolojik Ekipmanlar

Türü	
CCRV Monitor	1
DVR Cihazı	2
Kamera CCTV	28

Didim Belediyesince kullanılan bilgisayarlarda Windows yazılımlarının tamamı lisanslı bir şekilde kullanılmaktadır. Kurumumuzda kullanılan Microsoft programları ile yıllık kiralama yöntemi kullanılarak lisanslar alınmıştır.

Bununla birlikte MS Office, MS Sql Programları lisanslı olarak çalışmaktadır.

Netcadfirması ile yeniden anlaşma sağlanmış olup kurum içerisinde Netcad 7.6 sürümüne geçiş sağlanmıştır.

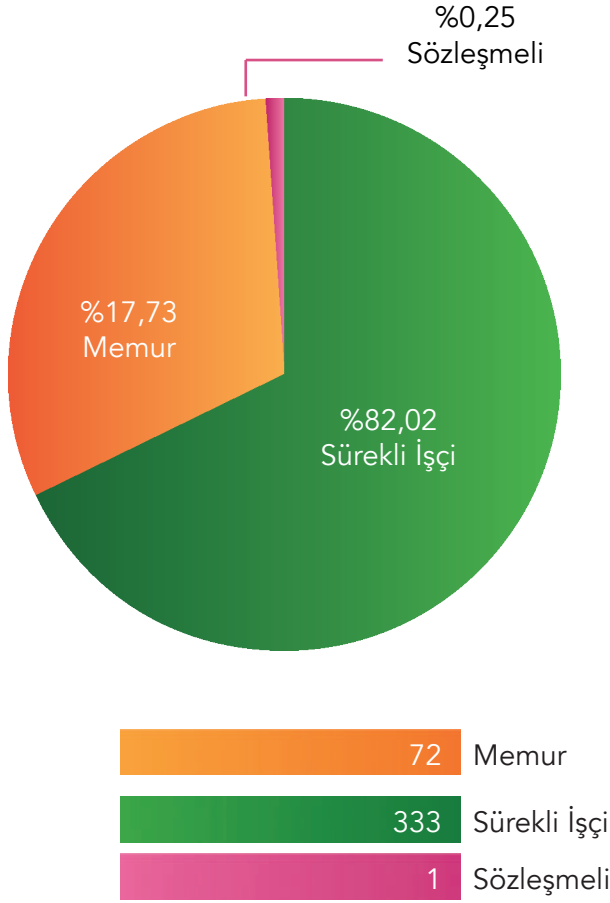
Netcad ile yapılan anlaşma gereği, kurumda mevcut bulunan 5 adet network lisansı ve 2 adet demo lisansı ve bunlara ait olan modüller güncellenmiş olup; bunların dışında yeni olarak 7 adet lisans ve yeni modüller alınmıştır.

Netcad 'in yeni sürümü ile ilgili olarak kurum içerisinde kullanıcılara ilgili program ve yan modülleri hakkında eğitim verilmiştir.

Bilgi İşlem Birimi Kent Bilgi Sistemi tarafında Geomobis firması ile yapılmış olan mutabakat gereğince Geomobis lisanslı olarak kullanılmaktadır.

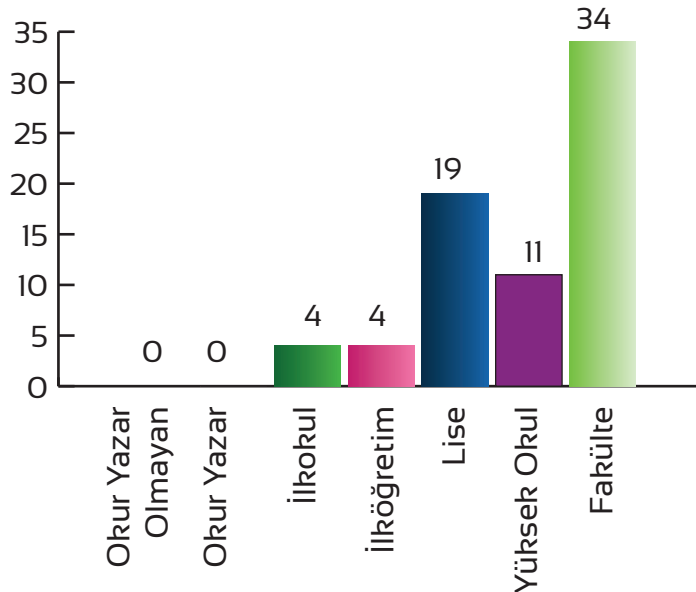
Norm kadro standardına göre memur sayısı 217, işçi sayısı ise 109 olarak belirlenmiştir.

Didim Belediyesi'nde 31 Aralık 2016 tarihi itibari ile 72 memur, 333 işçi, 1 adet sözleşmeli personel görev yapmaktadır.

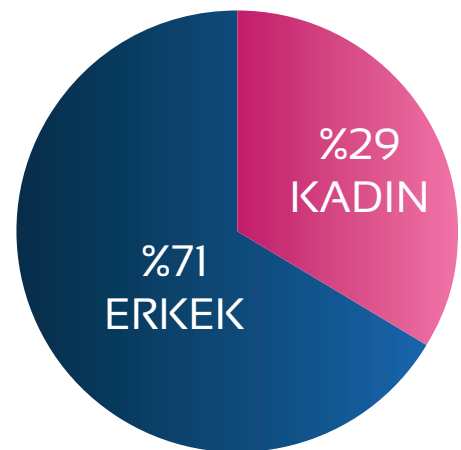


C-8 GURUBU (100 000-149 999)	ADET
Belediye Başkan Yardımcısı	3
Yazı İşleri Müdürü	1
Mali Hizmetler Müdürü	1
Fen İşleri Müdürü	1
İmar ve Şehircilik Müdürü	1
Temizlik İşleri Müdürü	1
Hukuk İşleri Müdürü	1
Zabıta Müdürü	1
Diğer Müdürler	10
Uzman	4
Şef	16
Avukat	2
Mali Hizmetler Uzmanı	4
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	2
İdari Personel(**)	50
Teknik Personel(**)	37
Sağlık Personeli(**)	12
Yardımcı Hizmet Personeli(**)	12
Zabıta Amiri	2
Zabıta Komiseri	8
Zabıta Memuru	48
Memur Kadroları Toplamı	217
Sürekli İşçi Kadroları Toplamı	109

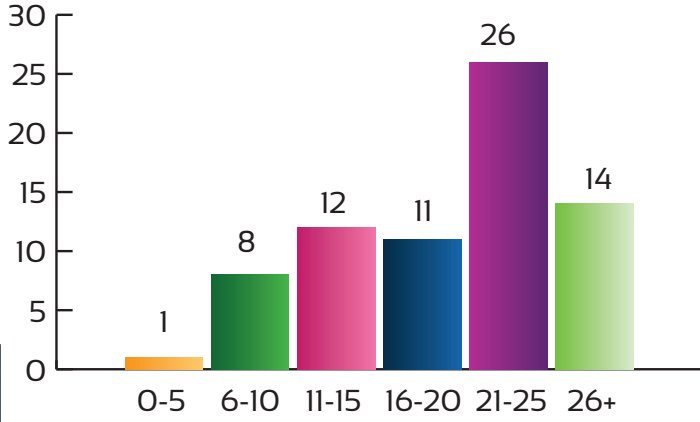
Belediye Hizmet Birimleri Memur Personelin Eğitim Durumu



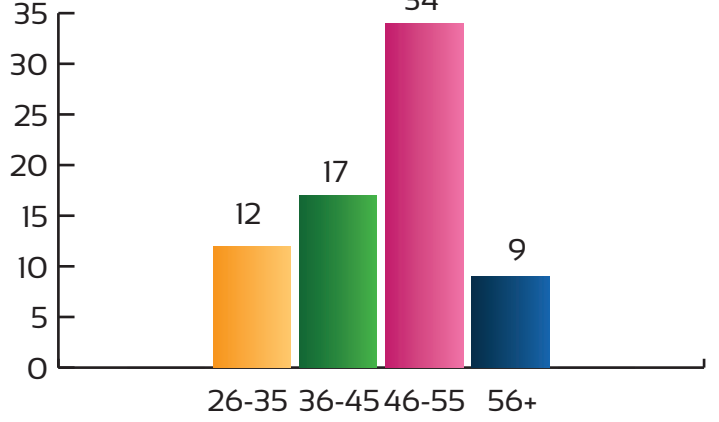
Memur Personelin Cinsiyet Dağılımı



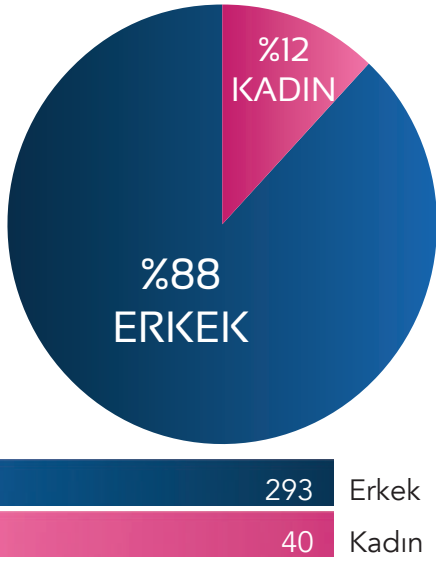
Belediye Hizmet Birimleri Memur
Personelin Hizmet Yılı Durumu



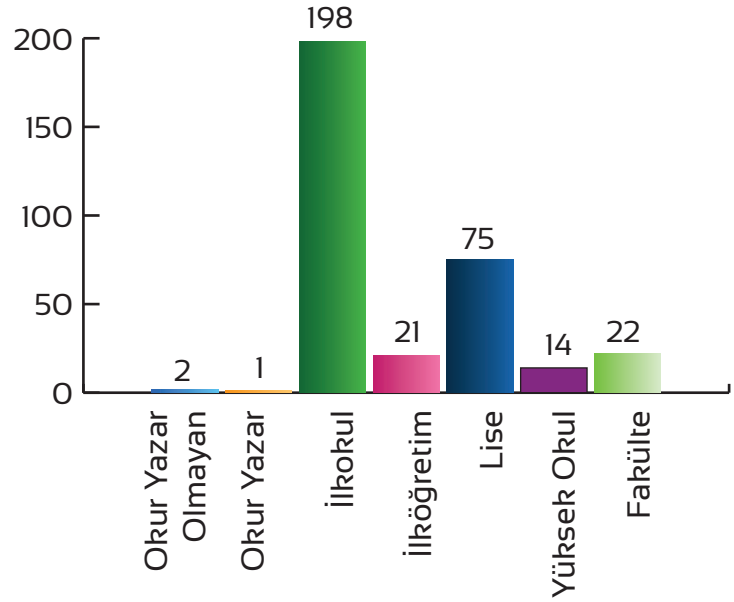
Belediye Hizmet Birimleri Memur
Personelin Yaş Durumu



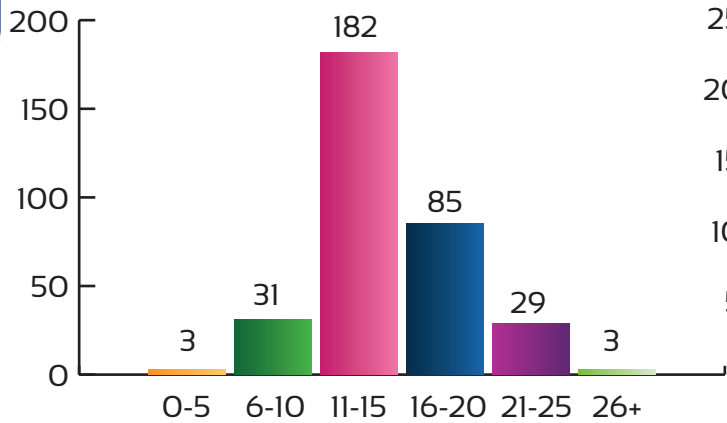
İşçi Personelin Cinsiyet
Dağılımı



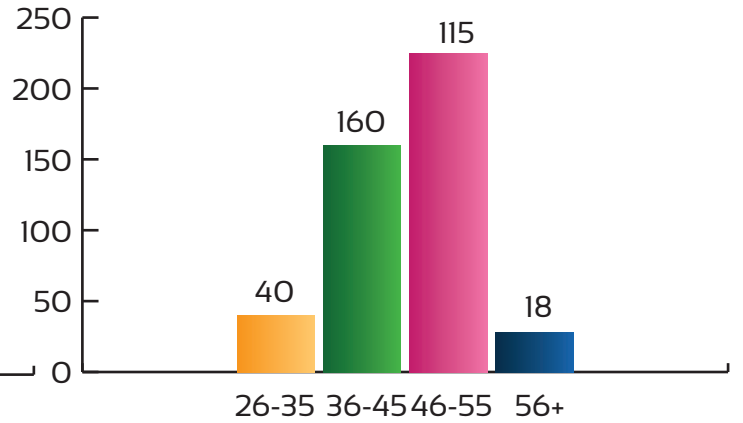
Belediye Hizmet Birimleri İşçi
Personelin Eğitim Durumu



Belediye Hizmet Birimleri İşçi
Personelin Hizmet Yılı Durumu



Belediye Hizmet Birimleri İşçi
Personelin Yaş Durumu





Belediye Hizmet Birimleri Personel Dağılımları;

Çalıştığı Birim	Bayan Memur	Erkek Memur	Bayan İşçi	Erkek İşçi	Toplam
Zabıta Müdürlüğü	-	11	3	40	54
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2	2	3	1	8
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4	5	1	8	18
Yapı Kontrol Müdürlüğü	1	3	2	1	7
İnsan Kay. ve Eğit. Müd.	-	1	1	1	3
Yazı İşleri Müdürlüğü	2	-	2	2	5
Mali Hizmetler Müdürlüğü	3	8	12	13	36
Kültür ve Sosyal İşler Müd.	1	1	6	14	22
Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	1	-	1	2
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2	1	5	64	72
Fen İşleri Müdürlüğü	2	4	1	69	76
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	1	-	5	7
Bilgi İşlem Servisi	-	1	-	1	2
Sağlık İşleri Müdürlüğü	-	2	-	13	15
Çevre Koruma ve Kontrol Müd.	-	4	-	5	9
Park ve Bahçeler Müd.	1	-	2	52	55
Dış Kurum	2	6	2	3	13
Toplam	21	51	40	293	405

Belediyemiz Birimlerinde Hizmet Alımı İle Çalışan Personel Dağılımları;

Çalıştığı Birim	Toplam
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	7
Park ve Bahçeler Müd.	40
Fen İşleri Müdürlüğü	47
Yapı Kontrol Müdürlüğü	8
Kültür ve Sosyal İşler Müd.	41
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	23
Sağlık İşleri Müdürlüğü	11
Toplam	177



SUNULAN HİZMETLER

Yerel Yönetim Ödülleri 2016

Merihko Gümüş 11 Mart



» DIDİM BELEDİYESİ MECLİSİ

Didim Belediye Meclisi, Didim Belediyesinin karar organıdır. Belediye Başkanı, Didim Belediye Meclisinin başkanıdır.

Didim Belediye Meclisi 5393 sayılı ve 2972 sayılı Kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşmakta olup, mecliste toplam 26 üye bulunmaktadır.

Milliyetçi Hareket Partisi meclis üyesi Ragıp Işıklar 26/12/2016 tarihinde meclis üyeliğinden istifa etmiş olup. Yerine aynı partinin belediye meclisi 1. sıradaki yedek üyesi Levent Ataş göreve başlamıştır.

MECLİS BAŞKANI
AHMET DENİZ ATABAY

MECLİS 1. BAŞKAN VEKİLİ
İBRAHİM ERAY

MECLİS 2. BAŞKAN VEKİLİ
CELALETTİN EROL

MECLİS DİVAN KATİPLERİ

SEVİNÇ KARATAŞ (asil)
AHMET YILMAZ (asil)
SİNAN CEYHAN (yedek)
VEDAT EGE (yedek)



Didim Belediye Meclisi, 5393 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 20 inci maddesi gereğince her ayın ilk çarşamba günü saat 14.00 da toplanmıştır.

Belediye başkanı ve belediye birimlerinden gönderilen talep yazıları kayıt altına alınarak meclis gündemleri oluşturulmuştur.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 21 inci maddesi ile Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği'nin 8 inci maddesi hükümleri gereğince; belediye başkanımız tarafından belirlenen gündemler elden zimmet, telefon, faks, elektronik posta ve belediyemiz internet adresinde yayınlama yöntemiyle meclis üyelerimize bildirilmiştir.

Belediye Meclisi toplantıları, sesli ve görüntülü kayıt edilmiş ayrıca bilgisayar ortamında kayıt altına alınarak toplantıların deşifreleri yapıp yazılı tutanak haline dönüştürülmüştür.

Meclis toplantı kararları bir sonraki toplantıda meclis üyelerine dağıtılmıştır.

Belediye Meclisimiz 2016 yılı içerisinde 12 olağan toplantı, 12 birleşim yapmış olup, gerçekleştirilen bu toplantılar sonucunda 137 karar almıştır. 2016 yılında Belediye Meclisine verilen önerge sayısı 4 dür.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 23 üncü maddesi gereğince, meclis kararları kesinleştiği tarihten itibaren en geç yedi gün içinde Kaymakamlık Makamına teslim edilmiş ve yürürlüğe girmesi sağlanmıştır. Ayrıca kararların ilanı ve birimlere gönderilmesi işlemleri yapılmıştır.

Meclis Kararlarının Aylara ve Konulara Göre Dağılımı

MECLİS KARARLARI

MECLİS KARARLARI	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
Oturum	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	
5393 Sayılı Kanun	5			2	1								8
İmar ile ilgili	2 2	4 4	1	1 3	1 1	1 1	2 3	3 3	3 3	2 3	2 4	4 3	2 55
Seçimler ile ilgili		1		8									9
Park ismiyle ilgili		1 1		1	1 1		1	3 2	1		1		13
Yönetmelik ile ilgili		1 1											2
Bütçe ile ilgili	2 1						4			3 6			16
Ücret Tarifesi ile ilgili			1 1	1								1	4
Ödenek Aktarması ile ilgili					1 1		1			2		1 1	7
Yardım yapılması ile ilgili							1						1
657 Sayılı Kanun									1				1
Talep		1 1		2	3 1		5			3		4 1	21
Toplam	9 3	8 7	2 1	15 3	7 4	1 1	10 7	6 5	5 5	2 11	8 5	4 9	137

DİDİM BELEDİYE MECLİSİ İHTİSAS KOMİSYONLARI

PLAN BÜTÇE KOMİSYONU

Hasan YAVUZ
Ö. Ercan ATASOY
Erdal BAYLAN
Seda SARIBAŞ
Onur ÇAĞLAR

İMAR KOMİSYONU

Ahmet YILMAZ
Sinan CEYHAN
İbrahim ERAY
Maşallah SUBAŞI
Nuh Ali YILMAZ

SAĞLIK KOMİSYONU

İbrahim ERAY
Sinan CEYHAN
Celalettin EROL
Cemal ENGİL
Salih YARMACI

HUKUK KOMİSYONU

Vedat EGE
Hasan YAVUZ
Ali ÇAĞLAR
Cemal ENGİL
Ragıp IŞIKLAR

GENÇLİK SPOR ve ENGELLİLER KOMİSYONU

Sevinç KARATAŞ
Sinan CEYHAN
Ahmet YILMAZ
Ali BAKAY
Özgür MAKASÇIOĞLU

DENETİM KOMİSYONU

Hatice GENÇAY
Ali ÇAĞLAR
Sevinç KARATAŞ
Aydın AŞIK TURGUT
Maşallah SUBAŞI

Didim Belediye Encümeni, Belediye Başkanı'nın başkanlığında, belediye meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçtiği 2 üyenin yanında Muhasebe Yetkilisi ve Yazı İşleri Müdürü'nün iştiraki ile haftada 2 gün olmak üzere Salı ve Perşembe günleri toplanmıştır. Encümen toplantısında görüşülmek üzere, birimlerden gönderilen ve başkan tarafından encümene havalesi yapılan evraklar kayıt altına alınıp encümen toplantı gündemi oluşturulmuştur.

Belediye Encümeni tarafından alınan kararların yazılıp imzalarının taratılmasından sonra birer adet asıl nüshalarının dayanak belgeleri ile birlikte arşivlenmesi ve gereği yapılmak üzere ilgili birimlere gönderilmesi işlemleri yapılmıştır.



2016 yılında Belediye Encümenince 73 Oturum yapılmış olup, 1.587 adet encümen kararı alınmıştır.

ENCÜMEN KARARLARI	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						1			1				2
ÖZEL KALEM		1					1						2
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	10	5	3	4	4	9	4	12	5	7	6	6	75
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	2	3	2				2		1	1	17
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1						1	1				4
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	3	7	6	2	4	16	8	5	5	7	11	5	79
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			2										2
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	8		7	3	4	7	4	3	3	1	3	4	47
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	21	49	42	17	19	20	8	18	14	13	25	38	284
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	21	5	28	15	12	6		15	10	14	10	30	166
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	20	54	76	73	60	88	123	129	51	39	27	34	774
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8		7	9	3	8		3			2		40
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.	3	6	2						2		1	1	15
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		1											1
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		2	1	2	1	5	2			3		1	17
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜD.			1	2	1	3	3	18	13	7	7	2	57
BAŞKAN YARDIMCISI								1				2	3
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									2				2
TOPLAM	98	134	177	130	110	163	153	205	109	91	93	124	1587

RESMİ EVRAK İŞLEMLERİ

Resmi kurum ve kuruluşlardan belediyemize gelen evrakların kayıtları ile giden her türlü resmi yazıların kaydı elektronik ortamda (Elektronik Belge Yönetim Sistemi), dağıtımı ise zimmet yoluyla teslim, posta ve diğer yollarla yapılmıştır.

2016 yılında Belediyemize çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarından toplam 9.011 adet resmi yazı gelmiş olup, bu yazılar konusuna göre ilgili birimlere havale edilmiştir.

Aşağıda geldiği kurum itibari ile resmi yazıların ay bazında dökümü yer almaktadır.

GELEN YAZILAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
1 Valilik Makamı	-	2	27	22	16	66	30	42	42	48	51	50	396
2 Kaymakamlık Makamı	-	1	8	10	14	63	30	40	39	44	48	46	343
3 Başbakanlık	-	1	2	1	4	2	2	2	5	4	2	3	28
4 Kültür ve Turizm Bakanlığı	19	29	22	27	32	16	21	20	19	16	28	27	276
5 İller Bankası	3	2	1	1	2	2	3	3	3	2	5	2	29
6 Didim İcra Müdürlüğü	72	76	88	51	91	76	84	55	55	49	46	66	809
7 Didim Sulh Hukuk Mahkemesi	33	13	18	31	16	26	18	6	17	31	20	23	252
8 Didim 1. Asliye Ceza Mahkemesi	39	68	43	55	45	46	28	38	13	16	40	32	463
9 Tapu Sicil Müdürlüğü	52	81	94	62	69	71	66	67	19	18	2	-	601
10 Malmüdürlüğü	22	15	3	21	11	23	7	13	9	7	-	1	132
11 Aydın-Söke SGK	26	22	16	32	20	9	10	12	-	-	1	2	150
12 Didim Devlet Hastanesi	3	1	2	3	5	3	5	4	2	5	6	5	44
13 Aydem	7	4	3	-	-	-	-	3	1	3	2	-	23
14 Vergi Dairesi	24	27	33	30	36	35	31	21	9	15	13	13	287
15 DİĞER	200	550	425	600	272	751	613	514	322	111	150	670	5178
Toplam													9011

Tüm yazışmaların "Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik" hükümleri gereğince yapılması ve Standart Dosya Planına göre kodlanarak dosyalanması sağlanmıştır. Belediyemiz birimlerinde çalışan şube müdürü, şef ve idari işler personeline Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile Standart Dosya Planı, resmi evrakların kaydedilmesi, cevaplandırılması, postayla gönderilmesi ile ilgili konularda gerekli destek verilmiştir.

Didim Belediye Başkanlığının 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesine göre üyesi olduğu ve halen üyeliği devam eden birlikler aşağıda sıralanmıştır.



Türkiye
Belediyeler
Birliği



Tarihi
Kentler
Birliği



Kıyı Ege
Belediyeler
Birliği



Ege
Belediyeler
Birliği



Türkiye
Sağlıklı Kentler
Birliği



Didim Turizm
Altyapı Hizmet
Birliği



YOL YAPIM ÇALIŞMALARI



Didim Belediyesi tarafından ilçenin tüm mahallelerinde aralıksız olarak yol çalışmaları devam etmektedir.

Bu çalışmalar; yeni yolların yapılması, bozulan yolların onarılması ve geliştirilmesini sağlamaktadır.

Yapılan çalışmalar aşağıdaki görselde sayılarla ifade edilmiştir.

Parke Kaplama

Didim Belediyesi Tarafından Didim'in tüm mahallelerinde toplam **203.237,30** m² Parke kaplama yapılmıştır.

Bordür

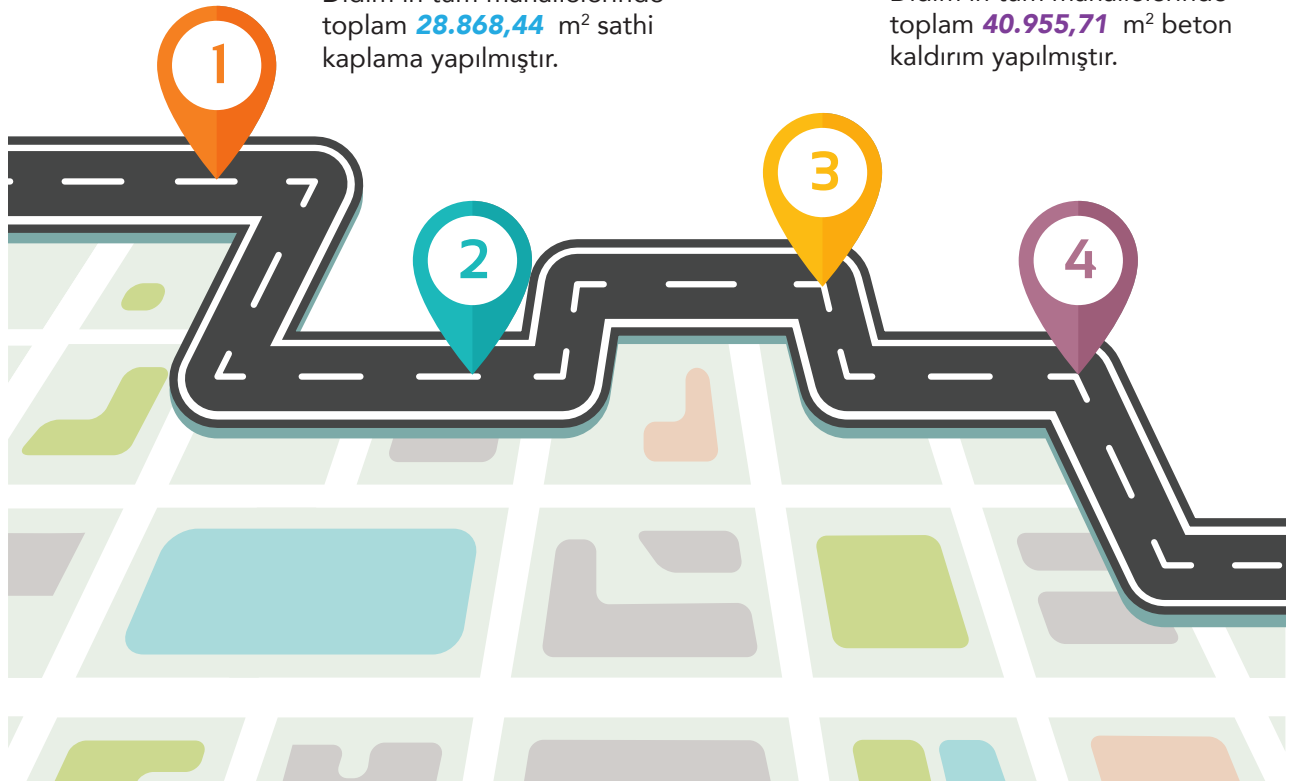
Didim Belediyesi Tarafından Didim'in tüm mahallelerinde toplam **2.551,71** m bordür yapılmıştır.

Sathi Kaplama

Didim Belediyesi Tarafından Didim'in tüm mahallelerinde toplam **28.868,44** m² sathi kaplama yapılmıştır.

Beton Kaldırım

Didim Belediyesi Tarafından Didim'in tüm mahallelerinde toplam **40.955,71** m² beton kaldırım yapılmıştır.





Yol Yapım ve Bakım Çalışmalarından Örnekler (Sathi Kaplama)



Yol Yapım ve Bakım Çalışmalarından Örnekler (Parke Döşeme)



BAZI YOLLAR



4.Sok.



40.Sok.



BAZI YOLLAR



55.Sok.



475.Sok.







BAZI YOLLAR



1353.Sok.



22.Sok.



1378.Sok.

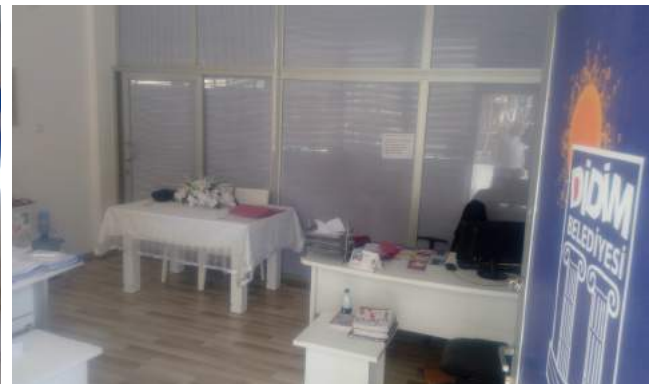


1369.Sok.



DİĞER FAALİYETLER

- 2016 yılında 232.105,74 m² yol Belediyemizce, 157.170,00 m² yol Büyükşehir Belediyesince yapılmış olup; ilçe sınırlarında toplam 389.275,74 m² yol yapılmıştır.
- Büyükşehir Belediyesi ile yapılan protokol gereği, ASKİ tarafından gerçekleştirilen altyapı, tamir, bakım ve onarım sonucu bozulan yollar eski haline getirilerek bedelinin tahsili için çalışma yapılan alan önceki ve sonraki hali fotoğraflandırılarak Büyükşehir Belediyesi ASKİ Daire Başkanlığına bildirildi. 2016 yılında muhtelif yerlerde 4020 m² yolun tamirata yapıldı.
- İlçemiz eski mezarlığın giriş kapısına çift yüzey taş duvar işçiliği yapıldı. Giriş kapısına taş kemer ve kolon yapılarak duvar üzerine harpuşta yapıldı.
- Belediye prefabrik kreş ve kadın uygulamalı eğitim merkezi binaları yapıldı.
- Belediye garajına kantar binası ve 80 ton kapasiteli kantar yapımı gerçekleştirildi.
- Parke şantiyesine 12x6 m ebatlarında PVC doğramadan pergoleli dinlenme yeri yapıldı.
- Kocabahçe aromatik bitki yetiştirilecek alana prefabrik bina yapıldı. Üretim için gerekli olan sulama suyu için sondaj yapılarak 8,30m x 5,40m ebatlarında 3,30m derinliğinde betonarme su kuyusu ile üzerine yığma tuğladan makine dairesi yapıldı.
- 1.Koya inen merdivenlerin kayrak taşı kaplama işi gerçekleştirildi.
- Hayvan barınağına 3,25m x 2,75m ebatlarında kedi evi yapılarak avlusu 11,50m x 6,35m boyutlarında 3m yüksekliğinde tel kafes ile çevrildi ve 3 adet karantina odası yapıldı. Hayvan barınağına engelli tuvaleti yapıldı.Orman kampı 1. kısım kanalizasyon hattı yapıldı.
- Pazaryerlerinde bulunan tuvaletlerin tamiratları yapıldı. Akköy köylü pazaryerinin profil iskeletin çatı makasları düzenlenerek boyandı.
- Kent meydanında kaidenin arka kısmına çıkış merdiveni yapıldı.
- Belediye Düğün Salonunun, Turizm binasının ve İlçe jandarma komutanlığının hamamının tadilat işleri gerçekleştirildi, Düğün Salonu içerisinde nikah memurluğu bürosu oluşturuldu.

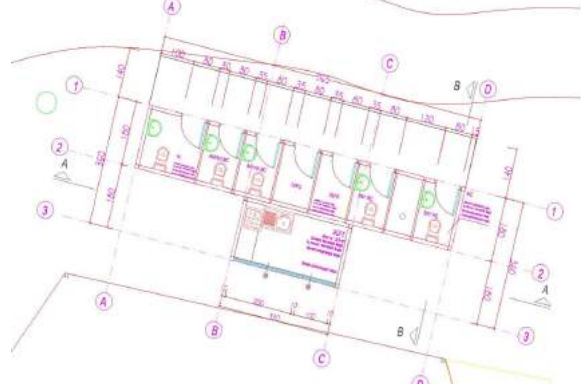


DİĞER FAALİYETLER



b-) Proje Ofisi Faaliyetleri

- Belediye Kreş ve Kadın Uygulamalı Eğitim Merkezi (KUEM) yapılarının mimari, elektrik projeleri ve aplikasyon hazırlandı. Uygulama ruhsat projeleri çizilerek ruhsatları alındı. Yapıların 3. boyutta tasarımları yapıldı, iç mekan ve dış cephe tasarımları projelendirildi.
- Mavişehir otogarda görüntü kirliliğinin önlenmesi amacıyla cephelerde standart tabela uygulanması ile ilgili çalışmalar yapıldı.
- Zübeyde hanım parkı ve içindeki kafeterya için mimari, elektrik ve mekanik tesisat projelendirme çalışması yapıldı. Ruhsat alımı ve elektrik abone işlemleri gerçekleştirildi.
- Akdeniz parkı projelendirme çalışması yapıldı. 3 boyutta modellenip, görselleri oluşturuldu.
- Akyeniköy düğün salonu ve zeytin satış alanı mimari, elektrik ve mekanik tesisat projelendirme çalışması yapıldı. Yine Akyeniköy pazaryerinde çalışmayan aydınlatma sistemi için yeni led projektör ve pano alınarak montajları yapıldı.
- Hayvan Barınağı için mimari planların etüt çalışması yapıldı. Kullanımda olan binaların eksiklikleri tespit edildi. Kedi evleri projelendirmesi yapıldı. Köpek barınağına tuvalet için elektrik ve mekanik tesisat projesi hazırlanarak uygulaması gerçekleştirildi.
- 421 422 423 sokaklar için 3 boyut proje hazırlandı. Elektrik abonelikleri yapıldı. Buradaki taksi durağı için görsel proje hazırlandı.
- Atatürk bulvarı ve Cumhuriyet Caddesi için 3 boyutta modellenip görselleri oluşturuldu.
- Dolmuş durakları projelendirme çalışması yapıldı.
- Belediye düğün salonu projelendirme çalışması yapıldı. Rölöve alınıp yenileme çalışması yapıldı.
- Yalıköy ortaokuluna prefabrik WC ve depo projelendirme çalışması yapıldı.
- Mahir Özgür Damar okulu kapalı spor salonu mimari projelendirme çalışması yapıldı.
- Şehit Soner Turan İlköğretim Okulu bahçesine futbol voleybol ve bisiklet yolu projeleri hazırlandı.
- Denizköy Mahallesiinde yeni oluşturulan mezarlık alanında yol ve mezarlar için halihazır ve boykesit çalışması yapılarak aplikasyon planı hazırlandı.
- Tasarlanan Konteyner büfe için 3 boyutlu görselleştirme çalışması yapıldı.
- 1 adet elektrikli bariyer elektrik projesi hazırlandı, daha önce hazırlanan bariyer projeleriyle birlikte 4 adet elektrikli bariyer aboneliği Didim Belediyesi adına yaptırıldı.
- Batıköy Mahallesiinde kurulan kantar için elektrik projesi hazırlanarak aboneliği yaptırıldı.
- İmalatı yapılacak sokaklar için halihazır ve boykesit çalışmaları yapılarak aplikasyon planı hazırlandı.
- 15 Temmuz Demokrasi Parkı, Laubach Parkı, Selçuk Özsoy Caddesi yeşil alan , Eskiköy top sahası, Yalı Caddesi karşısı pazaryeri, Mavişehir kapalı pazaryeri ve suni saha için elektrik ve aydınlatma projeleri hazırlandı.
- Belediyemize ait alanların elektrik tesisatı uygunluk raporu hazırlandı.
- Parklar için konteyner büfe projesi hazırlandı
- Orman kampı yangın tesisatı projesi hazırlandı. Tesislerin kanalizasyon bağlantısı için halihazır göre güzergah ve akar kot tespiti yapılarak imalatları gerçekleştirildi.
- 2017 yılında ilçe dahilinde sathi kaplama, parke taşı ve bitümlü sıcak asfalt yapılması planlanan cadde ve sokakların metrajları hesaplanarak yol planına işaretlendi.
- Atatürk Bulvarı üzerinde yan yol düzenleme çalışması için plan hazırlandı.
- Selçuk Özsoy ve Yunus Caddesindeki yol otopark ve yeşil alan düzenlemeleri için halihazır ve boykesit çalışması yapıldı. Aplikasyon planı hazırlandı.



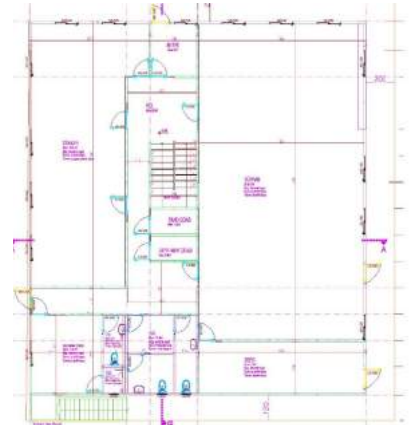
Zübeyde Hanım Parkı Proje Çalışmaları



Ege Evleri Proje Çalışması



Mavişehir Otogar Proje Çalışması



Kreş ve Kadın Uygulama Merkezi Proje Çalışması

ŞANTIYE ÜRETİMİ

	Alınan miktar (ton)	Kullanılan miktarı (ton)	Kalan Miktarı (ton)	Hedef %
1 nolu Mıcır	4,000	3,327.86	672.14	83.19%
2 nolu Mıcır	3,000	2,553.73	446.27	85.12%
Balast	8,000	7,781.61	218.39	97.27%
Filler	30,000	23,141.78	6,858.22	77.14%
Taş tozu	28,000	25,331.26	2,668.74	90.46%
Dökme Çimento	3,000	3,000	0	100%



Şantiye Üretimi

2015 yılından 9.000 m² parke taşı stokta bulunmaktaydı. 2016 yılı içinde şantiyede 179.750 m² kilit taş üretiminin yanısıra 13.000 m² kilit taş alınmış ve 5000 m² Büyükşehir Belediyesinden temin edilmiştir. Toplam 206.750 m² lik parke taşının 203.237,30 m² si yol kaplamasında kullanılmıştır.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

2016 yılı çalışma programında Müdürlüğümüzce Belediyemiz sorumluluğunda olan yolların 250.000 m² sinin yapılması hedeflenmiş iken 232.105,74 m² si yapılmış olup hedef %92,8 oranında gerçekleştirilmiştir.



DİDİM'DE EGE ESİNTİSİ



Belediyemizce Altinkum Sağlıklılaştırma ve Güzelleştirme çalışmaları kapsamında Yumukoğlu sitesinden uygulanan özel proje çalışmasıyla 422 sokak ve çevresinin Ege kasabası görünümüne kavuşturuldu. Belediyemizce ilçemizde sürdürülen Altinkum Sağlıklılaştırma ve Güzelleştirme çalışmaları kapsamında, turizm çeşitliliği sağlanması ve ilçede çekim merkezleri oluşturulması noktasında belediyemiz bir proje uygulaması gerçekleştirdi. Altinkum'da bulunan ve içerisinde işyerleri ve kafelerin bulunduğu Yumukoğlu sitesinde; bölgedeki binalardaki aykırılıkları giderilerek, bütün binalar aynı görünüm haline getirildi. Tüm binalar mavi beyaz boyanırken yollar granit taşlarla kaplandı.

Tıbbi-Aromatik Bitkiler ve Süs Bitkileri retim Fidanlığımız Kocabahçe mevkiinde faaliyete geçti.

54 dönüm arazi içerisinde mülkiyeti belediyemize ait olmak üzere Tıbbi ve Aromatik Bitkiler ve Süs Bitkileri retim fidanlığı faaliyete başladı. Belediyemiz kent içinde peyzaj çalışmalarında kullanılmak üzere iek üretimi gerçekleştiriyor.



Didim içerisinde dikilen ss bitkilerinin tamamına yakını bu serada gerçekleşiyor. Bu projeyle birlikte Didim dışa bağımlılığını azaltırken, bölge halkına istihdam da sağlıyor.

Sera projesi burada üretilen Nane Yağı, Sabun, gibi ürünlerle birlikte ilçe tanıtımına da katkı sağlayacak.



185.000 adet yazlık mevsimlik , 450.000 adet kışık mevsimlik olmak üzere toplamda 635.000 adet mevsimlik çiçek tohumdan üretildi.

Toplamda 33.000 m² olan tarlalarımızın 10.000 m² alanı lavanta, 14.000 m² alanı nane, 3.000 m² alanı kekik ve 6.000 m² alanı biberiye tarlası olacak şekilde dört parsel ayrılmış ve dikimi yapılmıştır.

Isparta'dan gelen lavanta (*Lavandula officinalis*) bitkilerinden çelik alınarak önceden mekanizasyonu hazırlanmış olan parsellere toplamda 2.900 adet lavanta çeliği dikimi yapıldı, damlama boruları çekildi. Periyodik aralıklarla sulama, yabancı ot kontrolü ve çapalama işlemleri yapıldı.

Ağustos ayının sonunda gelişen lavantanın büyüyen çiçekleri kesilerek, demet haline getirildi Akköy üretici pazarında demet haline getirilen lavantalar satışa sunuldu ve bir kısmı da koku kesesi için depolama alanına kaldırıldı.

Hasada gelen nane orak bıçağı ile 3-4 cm yükseklikten biçilip çuvallanarak işlenmesi için fabrikaya gönderildi. Biçimden elde edilen 5.000 kg'lık nane yaprağından 25 lt. nane yağı elde edildi. İkinci hasatta bitkinin büyümesi ve yayılması ile birlikte 50 lt. nane yağı elde edildi.

Çimlenme yastıklarında çimlendirdiğimiz kekik (*Thymus serpyllum*) fideleri yaklaşık 5 cm boyuna geldiğinde önceden ayrılan 3000 m² alanın kuru olması sebebiyle tava gelmesi için salma sulama yapıldı, dikim için uygun duruma gelince 1 m aralıklı damlama borusu kenarlarına ikiye sıralı alması olarak baskı yöntemiyle dikimi yapıldı. Kasım ayında tıbbi aromatik bitkilerin parselleri etrafına drenaj kanalları açıldı.

18 kişiden oluşan sera ekibimiz de tarlalarımızın, üretim seralarımızda tohumdan ürettiğimiz mevsimlik çiçeklerin dikimi, bakımı, budaması, gübrelemesi, ilaçlaması, viyollerden poşete şaşırtılması, sterilizasyonu vb. işlemlerini gerçekleştirdi. Ayrıca ihtiyaç durumunda Didim Park ve Bahçe ekibine; ekim, dikim, budama, ot temizliği vb. saha çalışmalarında istenildiği zaman destek sağlandı.



25.000 adet Zakkum, 10.000 adet Ruellia, 1.500 adet Gül, 4.500 adet Fırça çalısı, 10.000 adet Pitos, 500 adet Lantana, 15.000 adet Begonvil, 2.000 adet Japon gülü, 3.000 adet Bodrum papatyası olmak üzere toplamda 71.500 adet çelik sıcak yastıklara alınarak üretimi yapıldı.

Sabun yapımı ve üretimi için gerekli olan zeytin yağını elde etmek için ön fizibilite çalışmaları yapıldı ve üretim için faaliyete geçildi. Belediyenin sorumlu olduğu alanlar içerisinde yer alan Akköy Bölme mevkii, Bozseki, Akbük sahil ve siteleri, Didim Merkez içindeki zeytin ağaçlarından toplanan zeytinlerden delice ve kültür çeşidi ayrı olarak, zeytinyağı fabrikasında yağı çıkartıldı. 2.700 kg zeytinden 500 litre 0.7 asit yağ elde edildi. Endüstriyel ürünler için "Didyma" markası tescil başvurusunda bulunuldu ve patenti alındı.

Mevcut seraların yetersiz olması sebebi ile kapalı alanı 600 m² olan 4 kubbeli yeni naylon sera alanı Kocabahçe personelimiz tarafından inşa edildi.



15 Temmuz Demokrasi Parkı

15 Temmuz günü gerçekleştirilen askeri darbe girişiminde hayatını kaybeden şehitlerin anısına Didim Belediye Meclisinden oy birliğiyle alınan karar doğrultusunda Belediyemizce yapımı tamamlanan 15 Temmuz Demokrasi parkının açılışı yapıldı. Efeler mahallesi 1520 sokak üzerinde yapılan park 4 dönümlük arazi üzerine kuruldu.



Mavişehir Spor Kompleksi

Belediyemizce yenilenen içerisinde tenis kortu, basketbol sahası, voleybol sahası ve çocuk oyun gruplarının bulunduğu Mavişehir Gençlik Spor Parkı ve Dinlenme yeri 2016 yılında hizmete girdi. İlçemizde yaşayan gençleri spora yönlendirip keyifli zaman geçirecek alanlar yaratılması hedefleniyor. Bu bağlamda Mavişehir mahallesinde atıl bir şekilde bulunan Spor kompleksi yenilenerek, modern, çağdaş ve temiz yaşam ortamı sağlandı.





Akbük Zübeyde Hanım Parkı

Akbük sınırları içerisinde halkın ihtiyaçlarını karşılamak üzere içerisinde kafeterya, oyun alanları, şezlong olan bir park inşaa edildi. Parkın adı internet üzerinden yapılan oylama sonucu en çok önerilen isim olan Zübeyde Hanım Parkı koyuldu.



1483. Sk Parkı

Belediyemizce kent içerisinde spor alanları ve yeşil alanların bulunduğu parklardan tamamlanan bir diğeri 1483. sokakta hizmete girdi. Çocuklar için oyuncakların ve büyükler için spor aletlerinin bulunduğu parkta mini bir futbol sahası da bulunuyor.





Selçuk Özsoy Cad. Peyzaj çalışması ve Otopark Alanı

Selçuk Özsoy Caddesi üzerinde yer alan çamlık alanda peyzaj çalışmaları yapılarak yeşil alan ve otopark alanı kazanıldı.



Stadyum Çevresi Yeşillendirme Çalışmaları

Belediyemizce kentin çeşitli bölgelerinde yeşillendirme ve düzenleme çalışmaları aralıksız devam etmektedir. Belediyemiz sorumluluğunda olan alanlar yeşillendirilerek kente estetik kazandırılması amaçlanmaktadır.



SERAMİK ATÖLYESİ

Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü'ne bağlı çalışmalarına devam eden seramik ve heykel atölyesi kent genelinde yapılan parklar ve yeşil alanlarda kendi üretimleri olan heykellerle parklara değer katıyor. Kentte bulunan trafolar da boyanarak estetik görünümüne kavuştu.



Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce 1 Mart 2016 Tarihine kadar temizlik hizmeti idaremiz tarafından aşağıdaki tabloda verilen araçlar ile yürütülmüştür. Hizmette aksaklık yaşanması, personelin nitelik ve nicelik bakımından yetersiz oluşu, hizmet araçlarının yetersiz ve eski olması sebebiyle bahsi geçen tarihten itibaren temizlik hizmeti alımı yapılmıştır.

Hizmet Araçları Listesi

Sıra No	Araçın Cinsi	Toplam
1	Yol Süpürge Aracı	2
2	Vinçli Çöp Toplama Aracı	1
3	Çöp Kamyonu	19
4	Dezenfekte-Yıkama Aracı	1
5	Traktör	12
6	Mini Damperli Kamyonet	1
7	Kontrol-Denetim Aracı	2
8	Servis Aracı	1
Toplam Araç Sayısı		39

Temizlik hizmet araçlarımızdan kullanılabilir olanlar ihale kapsamında değerlendirilmiştir.

İdare Mali Araç Listesi

Sıra No	Araçın Cinsi	Toplam
1	Çok Amaçlı Çöp Kamyonu (18+1,5 M3)	1
2	Hidrostatik Tip Yol Süpürme Ar.	1
3	Mini Damperli Çöp Toplama Ar.	1
4	Kum Eleme Makinesi	1
5	Traktör	1

Yüklenici firmaya ait olan araçlarla ilgili bilgiler.

Sıra No	Araçın Cinsi	Kış Sezonu	Yaz Sezonu
1	Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Toplama Aracı	12	16
2	Mini Damperli Çöp Toplama Aracı	-	2
3	Çok Amaçlı Çöp Kamyonu (18+1,5 M3)	1	1
4	Elektrikli Mini Damperli Çöp Toplama Kamyoneti	1	1
5	Elektrikli Yol Süpürme Aracı	1	1
6	Sıcak Soğuk Basınçlı Buharlı Yıkama Aracı	1	1
7	Arazöz	1	1
8	Açık Kasalı Damperli Kamyon (Moloz İçin) (5 M3)	4	7
9	Kasalı Atık Transfer Kamyonu (Asgari 8 M3)	1	2
10	Lastik Tekerlekli Yükleyici	1	2
11	Konteyner Yıkama Aracı	1	1
12	Traktör	1	1
13	Kum Eleme Makinası	1	1
14	Çift Kabin Pick-Up	2	2
15	Personel Servis Aracı	1	1
16	Binek Araç	1	1
17	Akülü Oto	-	2
Toplam		30	43



Evsel Atıkların Toplanması-Taşınması ve Nakli

Yaz ve kış sezonu nüfus yoğunluğu ve buna bağlı olarak atık miktarlarındaki değişikliklere göre vardiyalar ayarlanarak çöp toplama – taşıma hizmeti verilmektedir.

Çöp toplama hizmetlerinde 400 Litrelik ve 800 Litrelik galvaniz konteynerler, yer altı konteynerleri ve yer üstü konteynerleri kullanılmaktadır. İlçemiz sınırlarında kullanılan; 4000-5000 adet galvaniz konteyner, 100 adet yer altı konteyneri ve 6 adet yerüstü konteyneri mevcuttur.



2016 yılı içerisinde toplam 40.105 Ton evsel atık toplama işi yapılarak bertaraf edilmesi için Aydın Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Didim Katı Atık Düzenli Depolama Sahasına taşınmıştır. Kış aylarında günde ortalama 70 Ton atık toplanırken, yaz aylarında ise günde ortalama 150 ton evsel atık toplanmıştır.



2015 Yılı Evsel Atık Miktarları(Ton/Ay)

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
1,794	1,616	1,873	1,994	2,715	3,570	5,795	6,525	4,405	2,919	2,137	1,940	37,283

2016 Yılı Evsel Atık Miktarları(Ton/Ay)

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Harizan	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
1,919	1,851	2,145	2,231	3,159	4,080	6,191	6,265	4,767	3,144	2,318	2,035	40,105

Konteynerlerin Yıkınması ve Dezenfeksiyonu

İlçemizde bulunan yer altı, yerüstü konteynerlerinin ve çöp sepetlerinin temizlik hizmetleri belirli bir program dahilinde düzenli bir şekilde sürdürülmektedir.

“Yer altı konteynerleri ve sokaklarda bulunan çöp sepetleri sıcak-soğuk basınçlı yıkama aracı vasıtasıyla, galvanizli konteynerler ise konteyner yıkama aracı ile iç ve dış olmak üzere yıkanarak dezenfekte edilmektedir.

Araçların Yıkınması ve Dezenfeksiyonu

Her günün sonunda çöp araçları vardiyası devredilmeden hemen önce araç personeli ve yıkama personeli tarafından detaylı olarak yıkanır ve kontrolleri yapılarak görev sonlandırılır.



İbadethanelerin Temizlenmesi

İlçemiz genelinde bulunan ibadethanelerde 3 kişilik ekip sanayi tipi ıslak kuru süpürme makinesi ile haftanın 6 günü temizlik hizmetlerini yürütmektedir.



	Yer Adı	Mevkii
1	Merkez Camii	Yenimahalle
2	Nur Camii	Yenimahalle
3	Esentepe Camii	Çamlık Mahallesi
4	Altinkum Camii	Altinkum Mahallesi
5	Eski (Hisar) Mah. Camii	Eski Köy-Hisar Mah.
6	M.Akif Ersoy Camii	Mersindere Mahallesi
7	Mavişehir Mah.Camii	Mavişehir Mahallesi
8	Fatih Camii	Sağtur Sitesi
9	Fevzipaşa Mah. Camii	Fevzipaşa Mahallesi
10	Barboros H. Paşa Camii	Konya Öğretmenler Sitesi
11	Akbük Mahallesi Camii	Akbük Mahallesi
12	Akyeniköy Mah. Camii	Akyeniköy Mahallesi
13	Yalıköy Mah. Camii	Yalıköy Mahallesi
14	Denizköy Mah. Camii	Denizköy Mahallesi
15	Akköy Mah. Camii	Akköy Mahallesi
16	Batiköy Mah. Camii	Batiköy Mahallesi
17	Aky.Mah.Abdül Han Camii	Yeşiltepe Mevkii
18	Cemevi	Yeni Mahalle

Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce Diğer Sağlanan Hizmetler

Yol-sokak süpürme ve temizlik hizmetleri.

Plaj temizliği.

Pazar yeri temizliği.

Süpürge ve mıntika ekibi.

Personel eğitim çalışmaları.

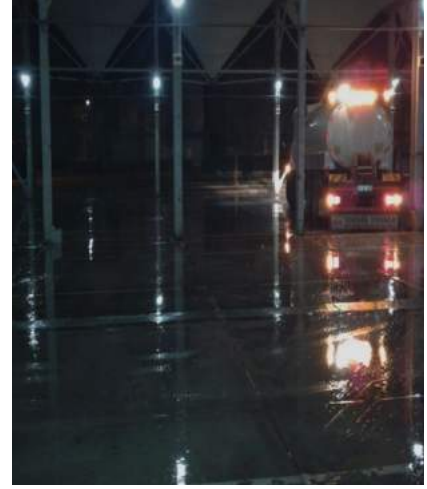
Atık pil toplama.

Bitkisel atık yağ toplama.

Ambalaj atıklarının yönetimi

Katı atıkların toplanması.

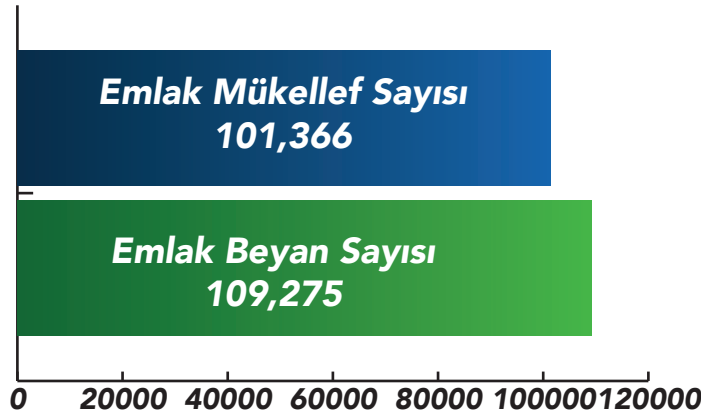
Araç ve ekipman tamir bakım işleri.



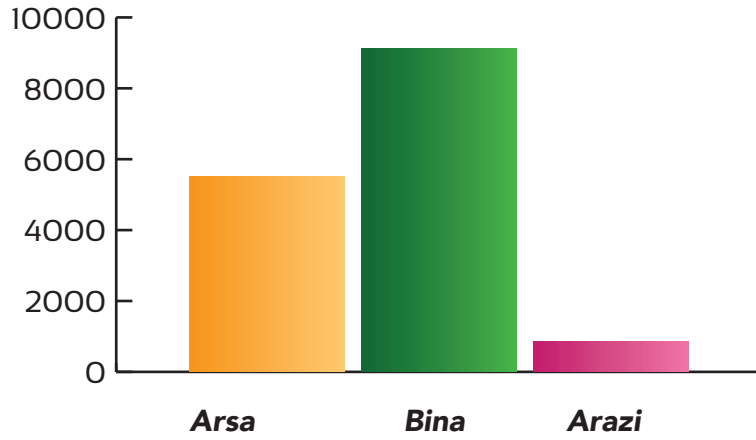


Didim'de Çevre Haftası etkinliklerle kutlandı. Bisiklet ve Yürüyüş Gurupları, Citybus, Çevre Dostu Elektrikli Araçlar eşliğinde Cumhuriyet Meydanından Altinkum'a kortej düzenledi. Temizlik İşleri Müdürlüğü Ritim Grubu, DİYED Korusu, Konser – Rüzgâr Üstü ve Aytekin Kaya, DAHOT Gösterimi ve Grup Eflatun konseri düzenlendi. "Tohumlar Çocuklarla Yeşersin" etkinliği kapsamında minik öğrenciler Belediye serasına gezi düzenlendi. "Çevre ve Çocuk Şenliği" etkinliği ile geri dönüşüm atölyesi, Çevre temalı yaratıcı drama çalışması cam ve bez torba boyama, Pet şişeni getir kitabını götür, Didim Sokak hayvanları barınağı standı ve okul projeleri stantlarla tanıtıldı





2016 yılı içinde Emlak ve İstimlak Müdürlüğümüzce işlemi ve kaydı yapılan beyan sayısı ;

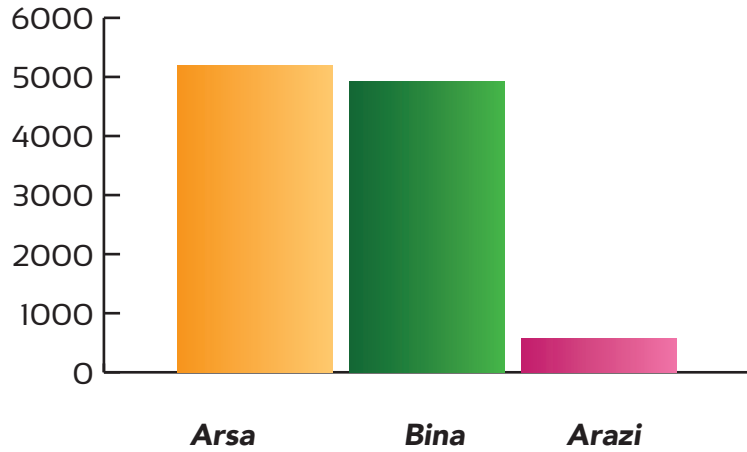


**1-Arsa ;
Mükellef Sayısı :5.506**

**2- Bina ;
Mükellef Sayısı : 9.121**

**3- Arazi ;
Mükellef Sayısı : 861**

2016 yılı içinde Emlak ve İstimlak Müdürlüğümüzce kaydı kapatılan beyan sayısı ;



**1-Arsa ;
Beyan Sayısı : 5200**

**2- Bina ;
Beyan Sayısı :4921**

**3- Arazi ;
Beyan Sayısı : 578**

6736 sayılı bazı borçların yeniden yapılandırılması hakkındaki kanun kapsamında müdürlüğümüze 6502 yapılandırma başvurusu yapılmış bu başvurulardan 4630 işlemi peşin, 1872 işlem ise taksitlendirilerek sonuçlandırılmıştır.

2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre müdürlüğümüzce 19 adet ihale işlemi gerçekleştirilmiştir.

2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'na göre müdürlüğümüzce 1 adet kamulaştırma işlemi yapılmıştır.

3194 sayılı İmar Kanunu'nun ilgili hükümlerine göre 26 adet İhdas Dosyasının Kıymet Takdir işlemleri yapılmıştır.

Müdürlüğümüze 2015 yılı içinde intikal eden Resmi Kurumlardan ve vatandaşlarımızdan toplam 1851 yazı ve dilekçe intikal etmiştir.

Belediyemiz ile Tapu Kadasto Müdürlüğü arasında imzalanan tapu ve kadaströ verilerinin paylaşımına ilişkin protokol sonucunda tapu kayıtları ile beyanlar eşleştirilerek beyanı olmayanların beyan girişleri ile hatalı beyanların düzeltme işlemleri yapılmıştır.

Yine aynı protokol kapsamında Belediyemiz sınırları içinde gayrimenkulu olan mükelleflerin Ülkemiz içinde bulunan diğer gayrimenkullerinin olup olmadığına ilişkin tarama imkanı sağlanmış, bunun sonucunda emlak vergisinden muaf olan mükelleflerin kayıtları incelenerek haksız şekilde muafiyetten yararlananların muafiyetleri iptal edilmiştir.

Belediyemiz İmar Müdürlüğünden günümüze kadar verilen yapı kullanma izin belgeleri taranarak arsa vasfında işlem gören beyanların düzeltme işlemi yapılmıştır.

Belediyemizce ilçemiz sınırları içinde yaklaşık 900 km. lik bir alanın çekimi yapılmış olup, mükelleflerin beyan giriş işlemleri esnasında beyanını verdiği gayrimenkul ile ilgili panoramik üç boyutlu görsellik sağlanmıştır.

Resmi Kurum ve Kuruluşlardan Müdürlüğümüze intikal eden resmi yazı ve dilekçelere müdürlüğümüzce 1583 adet yazı yazılarak cevap verilmiştir.

Gelen – Giden Evrak Toplamı	:8614
Verilen Yapı Ruhsatı Sayısı	: 705
Verilen Yapı Kullanma İzin Belgesi Sayısı	: 447
Verilen İmar Durum Belgesi Sayısı	: 671
Yapılan Plan Tadilatı Toplamı	: 6
İfraz ,İhdas , Tevhit ve Yola Terk ve 18.md. İmar Uyg. Toplamı	: 179



1 Belediyemiz tarafından İlçemiz 2. Koy olarak tabir edilen alanda Belediye Hizmet Alanı ve Günübirlilik kullanım alanları düzenlemesi yapılmıştır. İlçemizin ihtiyacı olan gösteri merkezi alanı, amfi tiyatro gibi kullanım alanlarını Kentimize kazandırmak amacı ile plan değişikliği yapılmıştır. Didim Belediye Meclisinin 08.08.2016 tarih 87 sayılı Kararı, Aydın Büyükşehir Belediye-si'nin 22.09.2016 tarih 316 sayılı Kararları ile onaylanan İmar Planı değişikliğinin Belediyemiz tarafından İmar Uygulama Dosyası hazırlanmıştır. Didim Belediye Encümeninin 14.12.2016 tarih 1504 sayılı, Aydın Büyükşehir Belediyesi'nin 01.03.2017 tarih 36 sayılı Encümen Kararı ile onaylanan 18. Madde Uygulama Dosyası ilanen halka duyurulmak üzere Belediyemiz ilan panosunda askıya çıkarılmıştır.



2 İlçemiz Efeler Mahallesinde Sosyal ve Kültürel Tesisler yapmak üzere 2538 ada 1 parsel üzerinde Resmi Kurum Alanı ve Belediye Hizmet Alanı Plan Değişikliği yapılmıştır. Didim Belediye Meclisinin 08.08.2016 tarih 86 sayılı Kararı, Aydın Büyükşehir Belediye Meclisinin 22.09.2016 tarih 317 sayılı Kararı ile İmar Planı Değişikliği onaylanmıştır. Askı süresi tamamlanan Planın İmar Uygulama Dosyası Belediye Encümeninin 22.11.2016 tarih 1440 sayılı Kararı ile onaylanmış ve kontrol edilmek üzere Milli Emlak Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.



3 İlçemiz Katı Atık Depolama Alanı için Belediyemizce yapılan Planlama Çalışmaları ve tüm plan altlıkları (halihazır harita, jeolojik etüt, raporlar, tespitler) Aydın Büyükşehir Belediyesine gönderilmiş, Büyükşehir Belediyesi tarafından tamamlanan Katı Atık Depolama Alanı Nazım ve Uygulama Planları Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.07.2016 tarih 247 sayılı Kararı ile onaylanmış ve yürürlüğe girmiştir.

4 Belediyemiz tarafından ihaleli olarak yaptırılan İlçemiz Fevzipaşa Mahallesi Teichiussa Antik Kenti Koruma Amaçlı Nazım ve Uygulama İmar Planları Kültür ve Turizm Bakanlığı'nın 05.05.2016 tarih 233/30 sayılı Kararı ile, Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'nün 29.09.2016 tarih 5508 sayılı Kararı ile onaylanmıştır. Toplam 298 ha alanı kapsayan Koruma Amaçlı İmar Planının askı süresi sonuçlanmış olup, Plana yapılan itirazlar değerlendirilmek üzere Kültür ve Turizm Bakanlığına gönderilmiştir.

5 Belediyemiz tarafından ihaleli olarak yaptırılan İlçemiz Kızılyer, Gevrek Mevkiinde ve Fevzipaşa Mahallesinde olmak üzere toplamda 4 adet Arkeolojik Sit Alanı için Koruma Amaçlı Nazım ve Uygulama İmar Planları yaptırılmıştır. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/b maddesi uyarınca hazırlanan planlar ilgili Resmî Kurumlarda değerlendirilip onaylanmak üzere 19.12.2016 tarih 2769 sayılı yazımız ile Aydın Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.



İlaçlama uçkun ve larva mücadelesi şeklinde 12 ay süresince belirlenen periyotlarda düzenli olarak yapılmaktadır. Bu kapsamda Didim 5 bölgeye ayrılarak 5 araç ve ikişer kişilik 5 ekiple haşere konusundaki tüm şikâyetler en geç bir – iki gün içerisinde sonuçlandırılmaktadır. Yapılan çalışmalar mevsimsel olarak periyodik bir şekilde titizlikle takip edilerek düzenli bir hale getirilmiş olup şikâyetler en az seviyeye indirilmiştir.

Yeraltı çöp toplama yerleri ve etrafı ile çöp konteynırlarının periyodik olarak ilaçlanması düzenli olarak yapılmaktadır.

Kanalizasyon sisteminde bulunan rögarların ve atık su ızgaralarının ilaçlanması periyodik olarak yapılmaktadır.

Kuyular ve havuzların düzenli olarak ilaçlanması sayesinde larva mücadelesinde önemli başarılar elde edilmiştir.

İŞLEMLER	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TUTAR
LavraMücad.	100	100	120	120	112	100	100	100	100	100	100	100	1252 KG.
Karasinek Mücad.	---	---	---	---	---	100	100	160	146	---	---	---	506 KG.
Kene-Pire Mücad.	---	---	---	10	20	15	15	10	15	---	---	---	85 KG.
Fare Mücad.	---	---	---	---	12	20	32	25	---	---	---	---	89 KG.
H.BöceğiMücad.	---	---	---	---	45	72	94	69	10	---	---	---	290 KG.
Uçkun Mücade	---	---	---	---	---	100	120	120	120	40	---	---	500 KG.



Çevre Koruma ve Kontrol Ekiplerimiz 2872 sayılı Çevre Kanununun 20. maddesi gereği görevlerini icra etmekte olup, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından belediyemize yetki devri yapılmaması sebebi ile yasal işlemlerimiz; "5326 sayılı Kabahatler Kanununa" göre Zabıta Müdürlüğü ile koordineli olarak yapılmaktadır. "2872 sayılı Çevre Kanununun" 20. maddesinde yer alan suç kapsamına giren olumsuzluklar için tanzim edilen tutanaklar olay yerini gösterir fotoğraflar ile birlikte Aydın Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne gönderilerek yasal işlem yapılmaktadır.



Çevre Koruma ve Kontrol Ekibi

* 2016 yılında Çevre Koruma ve Kontrol Ekiplerimiz tarafından Belediyemiz sorumluluk alanı içerisinde tespit edilen eksikliklerin fotoğraflanması sonucunda;

Belediyemiz Birimi	Sevk Edilen Fotoğraf Sayısı
Zabıta Müdürlüğü	87
Fen İşleri Müdürlüğü.....	554
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....	3
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü.....	5
Park ve Bahçeler Müdürlüğü.....	47
Yapı Kontrol Müdürlüğü.....	5
Temizlik İşleri Müdürlüğü.....	147

ve 15' i ise encümene sevk edilmek sureti ile toplam 863 olumsuzluk hakkında gerek eksikliklerin giderilmesi gerekse yasal işlemin yapılması sağlanmıştır.

Çevre Koruma ve Kontrol Ekiplerimizin takipleri sonucunda suçüstü tespit edilen 16 olumsuzluğun tutanak altına alınarak encümene sevk edilmesi sonucunda 15 gerçek ve tüzel kişiler hakkında encümen kararı gereği toplam 24.804,00TL idari para cezası uygulanmıştır.

* Belediyemiz sorumluluk alanı içerisinde faaliyet gösteren gerek müteahhitlerin yapmış olduğu inşaatlarda gerekse bireysel olarak konutlarda ve yapılarda tadilat yapmakta olan gerçek veya tüzel kişilerin çevreye atmış oldukları kaktı atıkların (Moloz, Hafriyat, kullanılmayan ev eşyaları vb.) tespit edilmesi ve caydırıcılık bilincinin oluşması için ekiplerimiz 24 saat esasına göre Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan aracımız ile bölgemizde sürekli denetim yapmaktadır.

*Metruk binalar ve boş arsaların temizlikleri yaptırılmakta ve çevre kirliliğine neden olan ve hoş olmayan görüntülerin kaldırılması sağlanmaktadır.

*Çevre kirliliğinin önlenmesi için ambalaj atıklarının, metalden yapılan kafeslere atılması sağlanmaktadır.

* İlçemizde faaliyet gösteren restoran, lokanta ve ekmek fırınları bacaları ekiplerimiz tarafından kontrol edilmiş, tespit edilen olumsuzluklar iş yeri sahipleri uyarılmak sureti ile giderilmeye çalışılmıştır.

* İlçemizde bulunan okullarda çevre ve geri kazanım etkinlikleri düzenlenmektedir.

Canlı Müzik Performansı icra eden işletmelerin tamamı müdürlüğümüze bağlı ses kontrol ekipleri tarafından denetlenmiştir. Özellikle turizm sezonunun başlaması ile 24 saat esasına dayalı olarak ses kontrol ekiplerimiz tarafından denetimler aralıksız olarak devam etmektedir.

214 işletme kontrol edilmiş olup, bu işletmelerin 29' u Canlı Müzik İzin Belgesi olan işletmeler, 113'ü Canlı Müzik izin Belgesi olmadan eğlence maksatlı müzik performansı yapan restaurant, kafe, bar, disko ve pavyon, 22' si eğlence maksatlı canlı müzik performansı yapan gezi teknesi, 25' i Çevresel gürültüye neden olan işletmeler, 25' i çeşitli nedenlerle kapanan işletmelerdir.

Müdürlüğümüze bağlı ses denetim ekipleri tarafından canlı müzik performansı yapan 148 restoran, kafe, bar, disko, pavyon ve gezi teknesi işletmelerine "İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin" 38 ve "Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yöntemi Yönetmeliğin" 24/1-k maddesi gereği canlı müzik izin belgesi alınması konusunda yazılı tebligat yapılmış ve 10 işletmeye 2016 yılı içerisinde canlı müzik izin belgesi verilmiştir. 2016 yılında 29 işletmeye canlı müzik izin belgesi verilmiştir.

2016 yılı içerisinde "İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 38" ve "Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliğin 24/1-k" maddeleri gereği, gerek canlı müzik izin belgesi olmadan canlı müzik performansı yapan işletmelere, gerekse canlı müzik izin belgesi olmasına rağmen "Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği 24/1-b, c, ç, d" maddelerine aykırı hareket eden işletmelere "2872 sayılı Çevre Kanununun 20/1-h, 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 32-36/2 ve 2559 sayılı PVSK (Polis Vazife ve Selahiyet Kanununun 6/1-d" maddeleri gereği 31 işletme hakkında 40 kez Çevresel Gürültü Denetim Tutanağı ve Zabıt Varakası tanzim edilerek toplam 114.610,00 TL idari para cezası uygulanmıştır. (13.452 TL idari para cezası kararı İlçe Emniyet tarafından alınmıştır.)

Bölgemizde faaliyet göstermekte olan bir işletmeden alınan ölçümler sonucunda işletmeye "2872 sayılı Çevre Kanununun" 20/1-h maddesi gereği 24.546,00 TL idari para cezası uygulanmıştır.

2016 yılı içerisinde müdürlüğümüze, Canlı Müzik İzin Belgesi almak için "Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Ölçüm Raporu" ile müracaat eden 10 işletmeden 60.141,52 TL (18.201,00 TL 2016 yılı öncesi) canlı müzik izin belgesi ücreti alınmıştır. (2464 S.K. 97. madde)



Yapı ruhsatı alarak inşaata başlayacak olan müteahhitin, inşaatın başladığına dair sunduğu 'İş Yeri Teslim Tutanağı' teknik personelimiz tarafından incelenerek onaylanır.

Yapı Denetim Firmalarınca her yapı için hazırlanan hakediş dosyaları Müdürlüğümüze sunulduktan sonra Müdürlüğümüzce incelenerek, yapı denetim bedeli olarak 6 aşamada hakediş ödemesi yapılır.

Yapı ruhsatı alarak inşaata başlayan ve ruhsat eki projesine uygun olarak tamamlanan yapıların eksiksiz olarak yapıldığına dair Yapı Denetim Firmasının hakediş talebi üzerine ve bina %100 seviyesine müteakip İş Bitirme Tutanağını hazırlayıp Müdürlüğümüze sunar ve Müdürlüğümüzce İş Bitirme Tutanağı onaylanır.

Bu görev ve sorumluluklarımıza istinaden sunduğumuz faaliyetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İş Yeri Teslim Tutanağı	705
İş Bitirme Tutanağı	447
Encümen Kararları	196
Yapı Tatil Tutanağı	196
Projeye uygun Hale Getirilen Yapılar	16
Yıkımı Yapılan İmalatlar	10
Gelen Yazılar (Talep,Şikayet,Görüşler)	6852
Giden Yazılar (Talep,Şikayet,Görüşler)	3153



GARAJ AMİRLİĞİ

Belediye merkez binaya bir adet konteyner koyularak Taşıt Hareket Merkezi oluşturuldu,



2016 yılı içerisinde Garaj Amirliği Oto Elektrik Atölyesinde 29 adet tesisat arızası ve yedek parça değişimi giderilmiş olup, Kademe Bölümünde 78 adet tamir bakım ve yedek parça değişimi işi yapıldı,



Lastik Atölyesinde 67 adet lastik tamiri ve lastik değişimi yapılmış olup, Oto Yıkama Atölyesinde 230 adet taşıt yıkama ve yağlama işi yapılmıştır.





2016 yılı içerisinde İlçemizde bulunan Yalıköy mezarlığının iç ve dış çevresinin temizliği ve düzenlemesi, Deniköy mezarlığının genişletme çalışmaları ve merkez mezarlığının duvar düzenlemeleri, çevre düzenlemeleri ve temizliği ile yol düzenlemeleri yapılmıştır.

İl dışına gönderilecek olan cenazelerin ulaşımının kolaylaştırılması amacı ile 2016 yılı içerisinde Türk Hava Yolları ile belediyemiz arasında "Hava Yoluyla Cenaze Taşıma Hizmeti Protokolü" imzalanmıştır. İlçe içerisinde 96 adet taziye ziyareti yapılmış olup, İlçe dışına 90 adet cenaze taşıt vasıtası ile 5 adet cenaze ise Türk Hava Yolları ile gönderilmiştir.

2016 yılı içerisinde 3ü şoför olmak üzere toplam 9 personelden oluşan özel bir ekiple 215 adet cenaze defin işlemi gerçekleştirilmiş olup, 120 adet masa sandalye temini ve taziye çadırı kurulumu gerçekleştirildi,



ÖLÇÜ ve AYAR MEMURLUĞU

Cumartesi günleri kurulan pazaryerinde halkımızın almış olduğu ürünlerini tartabilmeleri için tartı aleti ile görevli ölçü ayar memuru refakatinde daha güvenli ve huzurlu alışveriş yapmaları sağlanmıştır.

Bu doğrultuda 2016 yılı içinde ilçemize bağlı tüm mahallelerde 105 adet işyeri ve 174 adet ölçü aleti 3516 sayılı yasa kapsamında kayıt altına alınmış, bunlardan 152 adedi damgalanmış, 22 adedi uygun olmayıp red yapılarak 174 adet ani muayene ile beraber 3.609,40 TL. harç alınmıştır.

2016 yılı içerisinde Memurluğumuz; 543 adet Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı evliliği, 69 adet yabancı uyruklu vatandaş evliliği olmak üzere toplam 612 adet nikah gerçekleştirmiş, 16 adet evlenme izin belgesi vermiş, 4 adet evlilik ise iptal edilmiştir.



Mülkiyeti T.C. Orman ve Su İşleri Bakanlığı'na ait Tavşan Burnu Orman Kampı Mersindere Mahallesi sınırları içerisinde 147 dönüm arazi üzerine kurulmuş bir kamp alanıdır. 26 Mayıs 2014 tarihinde gerçekleşen ihale ile 5 yıllığına Belediyemizce kiralanmış olan kamp alanı içerisinde bulunan market ve restorantı ile Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet göstermek-
teyken 02.05.2016 tarihinde Belediye şirketi DİBEL Tur. Ltd. Şti.'ne işletme devri yapılmıştır.



2016 YILINDA YAPILAN İHALE BİLGİLERİ

Belediyeye ait tüm bina ve tesislerin; temizlik, aydınlatma, iklimlendirme, güvenlik, iletişim, donanım, küçük bakım, onarımlarının, tesisat bakımları vb. ile birimlerden gelen mal ve hizmet alımı taleplerinin piyasa araştırmasının yapılarak en uygun maliyetle yaptırılması sağlanmaktadır.

İHALE TARİH/KAYIT NO İHALE ADI / İHALE TÜRÜ	İHALEYİ KAZANAN TÜZEL KİŞİ VEYA GERÇEK KİŞİ	İHALE BEDELİ	YAKLAŞIK MALİYET KIRIM ORANI (%)	İŞE BAŞ. VE BİTİŞ TAR.
05.11.2015 – 2015/130401 - Temizlik İşl.Müd. - Didim İlçesi Sınırları İçerisinde Katı Atıkların Toplanması, Taşınması ve Kent Temizliği - Açık İhale - KİK-19.madde	İPTAL	Geçerli teklif olmadığından iptal edildi.		
30.11.2015 – 2015/165237 - Temizlik İşl.Müd. - Didim İlçesi Sınırları İçerisinde Katı Atıkların Toplanması, Taşınması ve Kent Temizliği(50 işçi 55 gün) – PAZARLIK - KİK-21F.madde	DİBEL TUR. İNŞ.TEM. GIDA SAN. VE TİC. A.Ş.	161.802,00 TL.	162.489,60 TL. 0.42%	15.12.2015 07.02.2016
07.12.2015 – 2015/154126 - Destek Hiz.Md. Ofis,Yönetim,Denetim ve Teknik Hizm. İçin Personel Çalıştırılması - AÇIK İHALE - KİK-19.madde	İPTAL	Asgari ücretin tespitindeki belirsizlik nedeniyle		
10.12.2015 – 2015/171327 - İnsan Kayn. ve Eğt.Müd. - İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alımı – PAZARLIK - KİK-21F.madde	İPTAL	Ekonomik açıdan avantajlı teklif olmadığından		
11.12.2015 – 2015/155636 - Destek Hiz.Müd. - 2016 Yılı Akaryakıt ve Madeni Yağ Alımı - AÇIK İHALE - KİK-19.madde	KAMACI PETROL TİC. VE TUR. LTD.ŞTİ	878.800,00 TL.	1.038.000 TL. 15.34%	01.01.2016 31.12.2016
11.12.2015 – 2015/155636 - Destek Hiz.Müd. - 2016 Yılı Akaryakıt ve Madeni Yağ Alımı - AÇIK İHALE - KİK-19.madde	KOÇOİL PETROL-CÜLÜK S.VE TC.LTD. ŞTİ.	125.575,00 TL.	191.952,67 TL. 34.58%	05.01.2016 03.04.2016
14.12.2015 – 2015/172883 - Destek Hiz. Müd. - Destek Hiz.Md. Ofis,Yönetim,Denetim ve Teknik Hizm. İçin Personel Çalıştırılması – PAZARLIK - KİK-21F.madde	DİBEL TUR. İNŞ.TEM. GIDA SAN. VE TİC. A.Ş.	81.733,32 TL.	83.942,70 TL. 2.63%	01.01.2016 29.02.2016
22.12.2015 – 2015/177769 - Özel Kalem Müd. - Özel Kalem Müd. Ofis, Yönetim, Denetim, Teknik Hizmetler İçin Personel Çalıştırılması (24 Personel) – PAZARLIK - KİK-21/F	DİBEL TUR. İNŞ.TEM. GIDA SAN. VE TİC. A.Ş.	105.468,18 TL.	105.563,48 TL. 0.09%	01.01.2016 29.02.2016
24.12.2015 – 2015/179159 - Fen İşl.Müd. - Fen İşl.Müd. Teknik Personel, Büro Elemanı, Şantiye İşçisi, Operatör Çalıştırılması(26 kişi) – PAZARLIK – KİK-21/F	HD GRUP İŞGÜCÜ GIDA İNŞ.OTO. TUR. SAN.VE TİC. LTD.ŞTİ.	115.672,80 TL.	124.567,60 TL. 7.15%	01.01.2016 09.02.2016
30.12.2015 – 2015/169756 - Fen İşl.Müd. - Dökme Çimento Alımı(2500 ton) - AÇIK İHALE – KİK-19.madde	CANATANLAR İNŞ. AKAR.TAR. ÜR. TUR. SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ.	362.500,00 TL.	400.000,00 TL. 9.38%	19.01.2016 13.12.2016

2016 YILINDA YAPILAN İHALE BİLGİLERİ

04.01.2016 – 2015/170660 - Fen İşl.Müd. - Fill- er Malzeme, Taş Kumu, 1 ve 2 no Mıcır, Balast Malzeme Satın Alınması - AÇIK İHALE – KİK- 19.madde	KARAKAŞLAR İNŞ. TUR. TİC.VE MAD. LTD.ŞTİ.	690.600,00 TL.	863.000,00 TL. 19.98%	21.01.2016 15.12.2016
25.01.2016 – 2015/178311 – Tem İşl.Müd. - Didim İlçesi Sınırları İçerisinde Katı Atıkların Toplanması, Taşınması ve Kent Temizliği - AÇIK İHALE - KİK-19.madde	ALTAŞ YAPI SAN.VE TEMZ. HİZ. TİC. A.Ş.	11.477.698 TL.	12.857.267,59 TL. 10.73%	01.03.2016 28.02.2017
10.02.2016 – 2016/4569 - Fen İşl.Müd. - Fen İşl.Müd. Teknik Personel, Büro Elemanı, Şantiye İşçisi, Operatör Çalıştırılması(27 kişi) - AÇIK İHALE - KİK-19.madde	KOR AJANS ORG. HİZ. SAN.TİC. LTD.ŞTİ.- ODAK SOSY. HİZ.LTD. ŞTİ.İŞ ORT.	1221046,86 TL.	1.279.752,26 TL. 4.59%	07.04.2016 06.02.2017
12.02.2016 – 2016/14573 - İmar ve Şehr.Müd. - İmar ve Şehr. Müdürlüğünde Teknik Personel, Arşiv Elemanı ve Büro Elemanı Çalıştırılması (4 kişi) - AÇIK İHALE - KİK-19.madde	ORTADOĞU AJANS TAAH. TEM.İNŞ.TUR. DAN. SAN.TİC. LTD.ŞTİ.	176.464,90 TL.	193.432,80 TL. 8.77%	09.03.2016 31.12.2016
15.02.2016 – 2016/8379 - Sağlık İşl.Müd. - Başiboş Sokak Hayvanlarının Toplanması, Kısırlaştırılması,Rehabet.Mezarlığının bakımı ve de- fin işleri personel çalıştırılması (12 kişi) - AÇIK İHALE - KİK-19.madde	İZMİR ATILIM SOSYAL HİZM. İLAÇ.İNŞ.TİC.VE ARAÇ KİRALAMA LTD. ŞTİ.	378.646,19 TL.	396.850,43 TL. 4.59%	08.03.2016 31.12.2016
17.02.2016 – 2016/10509 - Destek Hiz.Müd. - Destek Hizm.Müd. Ofis,Yönetim,Denetim, Teknik Hiz. İçin Personel Çalıştırılması (19 kişi) - AÇIK İHALE - KİK-19.madde	BATI KARADENİZ SAĞL.HİZ.İNŞ. TUR.A.Ş.	573.290,30 TL.	628.414,80 TL. 8.77%	09.03.2016 31.12.2016
18.02.2016 – 2016/14046 - Yapı Kont.Müd. - Yapı Kontrol Müdürlüğünde Teknik Personel çalıştırılması (7 kişi) - AÇIK İHALE - KİK-19. madde	FİKRİ ALTUNDAĞ	352.511,60 TL.	386.407,00 TL. 8.77%	09.03.2016 31.12.2016
19.02.2016 – 2016/15253 - Kültür ve Sosy. İşl.Müd. - Kültür ve Sosy. İşl.Müd. Ofis,Dene- tim, Sosy.ve Kültürel Hizmetler için personel Çalıştırılması (8 kişi) - AÇIK İHALE - KİK-19. madde	ATLAS M.Ş. TASARIM İNŞ.TEM.ELEKT.TUR. GIDA SAN.VE TİC.LTD. ŞTİ.	223.256,40 TL.	244.723,70 TL. 8.77%	10.03.2016 31.12.2016
19.02.2016 – 2016/15242 - Özel Kalem - Özel Kalem Ofis, Saha Org., Basın Yayın, Çağrı Mrk., Çözüm Masası için personel Çalıştırılması (23 kişi) - AÇIK İHALE - KİK-19.madde	DİBEL TURİZM İNŞ. TEM.GIDA SAN.VE TİC.A.Ş.	653.696,60 TL.	666.296,80 TL. 1.89%	09.03.2016 31.12.2016
23.02.2016 – 2016/22068 - Temizlik İşl.Müd. - Çöp Konteyneri Satın Alınması(770 Litrelik 300 Adet) - AÇIK İHALE - KİK-19.madde	PAYAS KONTEYNER GALVANİZ SAN. PAZ. TİC.LTD.ŞTİ.	82.800,00 TL.	112.800,00 TL. 26.60%	22.03.2016 20.04.2016
11.03.2016 – 2016/37768 - Park ve Bahç. Müd. - Park ve Bahçeler Müdürlüğünde Teknik Perso- nel Çalıştırılması(7 kişi) - AÇIK İHALE - KİK-19. madde	ATLAS M.Ş. TASARIM İNŞ.TEM.ELEKT.TUR. GIDA SAN.VE TİC.LTD. ŞTİ.	353.140,56 TL.	370.118,52 TL. 4.59%	06.04.2016 31.12.2016
18.03.2016 – 2016/72531 - Destek Hizmetleri Müd. - Özel Güvenlik Hizmet Alımı (4 kişi) - AÇIK İHALE – KİK-19.madde	KARATAŞ ÖZEL GÜV.VE KORUMA HİZ. LTD.ŞTİ.	95.400,00 TL.	96.877,44 TL. 1.53%	07.04.2016 06.01.2017



2016 YILINDA YAPILAN İHALE BİLGİLERİ

31.03.2016 – 2016/61728 - Fen İşl.Müd. - Fen İşleri Müdürlüğü'nde Taş Döşeme İşçisi Çalıştırılması(20 kişi) - AÇIK İHALE - KİK-19. madde	KAYAOĞLU GIDA VE İHT.MAD.NAK. İNŞ. TAR.HY.PET. TEM.SAN. TİC. LTD.ŞTİ.	402.868,80 TL.	422.238,40 TL. 4.59%	25.04.2016 24.12.2016
01.04.2016 – 2016/88114 - Park ve Bahç.Müd. - Akbük Mahallesi Sahil Kenarı Park ve Peyzaj Düzenlemesi(3995 m²) - AÇIK İHALE - KİK-19. madde	AZAT ERDEMLİ	130.000,00 TL.	177.353,35 TL. 26.70%	18.04.2016 16.06.2016
13.04.2016 – 2016/84236 - Yapı Kontrol Müd. - Didim İlçesi Dahilindeki İmar Kanununa Aykırı İmalatların Yıkımı - AÇIK İHALE - KİK-19.madde	İPTAL	Geçerli teklif veren istekli kalmadığından iptal edildi.		
14.04.2016 – 2016/86194 - Park ve Bahç.Müd. - Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nde Park Bahçe İşçisi Çalıştırılması (33 kişi) - AÇIK İHALE – KİK-19.madde	ÖZDEMİRBEY NAKL. TEM. İNŞ. YEM.VE YER. ÜR. SAN.TİC.LTD.ŞTİ	664.733,52 TL.	696.690,72 TL. 4.59%	02.05.2016 31.12.2016
08.04.2016 – 2016/111295 - Fen İşl.Müd. - Beton Kaldırım İşçiliği Hizmet Alımı – PAZARLIK - KİK-21/f	KİP ORGANİZASYON REKL.TUR.İNŞ.TAŞ. SAN.TİC.A.Ş.	108.442,74 TL.	159.946,17 TL. 32.20%	15.04.2016 13.06.2016
07.04.2016 – 2016/101533 - İnsan Kayn. ve Eğt.Müd. - İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmet Alımı – PAZARLIK - KİK-21/f	SİTE ORTAK SAĞLIK GÜV.BİR. ÖZEL EĞT. DAN. HİZ.SAN.TİC.LTD. ŞTİ.	93.600,00 TL.	94.229,33 TL. 0.67%	01.05.2016 31.12.2016
18.04.2016 – 2016/90359 - Zabıta Müd. - Cankurtaran Tekne Kaptanı, Cankurtaran Personeli ve Cankurtaran Kule Görevlisi Çalıştırılması (5 ay süre ile 15 kişi) - AÇIK İHALE - KİK-19. madde	İMBAT DANIŞ. HİZ. OTO. İNŞ. TAR. HAY. NAK. TUR.SAN.VE TİC. LTD. ŞTİ.	209.968,50 TL.	230.157,10 TL. 8.77%	15.05.2016 15.10.2016
05.05.2016 – 2016/115149 - Çevre Korm.ve Kont.Müd. - Pestisit Alımı - AÇIK İHALE - KİK-19.madde	DİDİM ZİRAİ İLAÇ İNŞ. TAAH.SAN.	801.570,00 TL.	978.500,00 TL. 18.08%	18.05.2016 01.06.2016
31.05.2016 – 2016/169981 - Park ve Bahç. Müd. - Didim İlçesi Kavala Caddesinde Bulunan Park Alanının Peyzaj Düzenlemesi (2195,56m² lik alan) - AÇIK İHALE - KİK-19. madde	AZAT ERDEMLİ	229.940,00 TL.	265.638,95 TL. 13.44%	24.06.2016 22.08.2016
22.06.2016 – 2016/201276 - Fen İşl.Müd. - Prefabrik Kreş Binası İle Prefabrik Sosyal Tesis Binası Yaptırılması - AÇIK İHALE - KİK-19. madde	KARACADAĞ TURİZM EML.İNŞ. NAK.MÜŞ. MAD. TİC.SAN.LTD. ŞTİ.	359.000,00 TL.	443.863,33 TL. 19.12%	26.07.2016 23.10.2016
11.07.2016 – 2016/199216 - Özel Kalem - İdari ve Mali Sürdürülebilirliğin Sağlanabilmesi, Kurumsal Kapasitenin Artırılabilmesi İçin Danışmanlık Hizmeti Alımı - AÇIK İHALE - KİK-19.madde	İPTAL	İhale yetkilisinin kararıyla iptal edildi.		
20.07.2016 – 2016/254392 - Fen İşl.Müd. - Bir Tabaka Astarlı Bitümlü Sathi Kaplama Yaptırılması (25.000m²) - AÇIK İHALE - KİK-19.madde	DOĞUŞ YOLSAN İNŞ. VE NAK.SAN. TİC.LTD. ŞTİ.	98.000,00 TL.	131.363,82 TL. 25.40%	12.08.2016 10.09.2016



Zabıta Müdürü 1, Yapı Kontrol Müdürlüğü'nde 2 personel, saha ekiplerinin sevk ve idaresinin sağlanması amacıyla kurulan Kontrol Merkezinde 7 personel, Ruhsat Büro Ekibinde 3 personel, İdari Büro Ekibinde 5 personel, merkez gündüz araç ekiplerinde 3 ekipte 6 personel, merkez akşam ekibinde 3 personel, merkez gece ekibinde 3 personel, merkez yaya ekibinde 3 personel, pazaryerleri ekibinde 3 personel, Yalı caddesi ekibinde 8 Akbük mahallesi ekibinde gündüz 2, akşam 2 personel, Akyeniköy mahallesi ekibinde 2 personel olmak üzere görev yapmaktadır.



Müdürlüğümüze bağlı Kontrol Merkezinde, 153 nolu Alo Zabıta hattı 24 saat hizmet vermekte olup, gelen şikâyetleri analiz ederek ve ilgili birime veya Zabıta ekiplerine havalesi yapılarak giderilmesini sağlamaktadır.

Personel yaz ve kış mevsimlerinde turizm sezonunun açılması, mevsim şartları gibi etkenlere göre personelin görev yerleri değiştirilerek ihtiyaca göre hizmet verilmesi amaçlanmaktadır.



İlçemiz sınırları içerisinde yollara harç,kum vb. malzemeler döken firmalara yolların temizliği yaptırılarak gerekli cezai işlemler uygulanmıştır.

Yol ve kaldırım işgali yapan inşaat firmalarına cezai işlem yapılarak yol ve kaldırımlar vatandaşlarımızın kullanımına açılmıştır.



UKOME kurul kararıyla trafiğe kapatılan alanlara giriş ve park yapan araçlara cezai işlem uygulanmıştır.

Zabıta ekiplerince, ilçemizde seyyar satıcılık yapan vatandaşlarımız satışını yaptığı malzemelere en konulup cezai işlem yapılarak engellenmiş ve bu kişilerce araçlarımıza saldırılarak maddi zararlar verilmiştir.

Zabıta ekiplerince, ilçemizde tespit edilen ve belediye-miz sorumluluğunda olan aksaklıklar ilgili birimlere aktarılmıştır.



Zabıta ekiplerince, yaya kaldırımlarına park eden araçlara cezai işlem yapılmıştır.

Akbük pazaryerinde pazarcı alan çizgileri yenilenmiştir.



İlçemiz kıyı kesiminde bulunan, sahipsiz ve atıl durumda bulunan tekneler Liman Başkanlığı, Kaymakamlık ve Belediye adına Zabıta Müdürlüğü'nün ortak çalışmalarıyla kaldırılarak temizlenmiştir.

10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 2005/9207 karar nolu İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince ruhsatlandırılan 993 adet işyerinin dağılımı aşağıdadır;

- a) 876 Adet Sıhhi İşyeri,
- b) 18 Adet Gayri Sıhhi Müessese,
- c) 99 Adet Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri,
- d) 1 Adet işyerinin işyeri açma ve çalışma ruhsat iptali,
- e) 213 Adet İşyeri açma ve çalışma ruhsatı kapanışı,

10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 2005/9207 karar nolu İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine aykırı olarak faaliyet gösteren 55 adet işyeri suç unsuru ortadan kalkana kadar mühürlenmiştir.

Kolluk Kuvvetlerinin yapmış olduğu denetimler neticesinde 31 adet işyerine düzenlenen tutanaklar Belediye Encümenimize gönderilmiştir.

Yapılan denetlemeler ve kontroller sonucu suç işleyen özel ve tüzel kişiliklere toplam 800 adet ceza tutanağı düzenlenmiş, verilen yasal itiraz süresi içerisinde suç unsuru ortadan kaldırmadığı için 602 adet ceza tutanağı değerlendirilmek üzere Belediye Encümenimize gönderilmiştir. Ayrıca Belediye Encümenimize çeşitli konularda 132 adet yazı ve yine çeşitli konularda vatandaşlarımıza 506 adet tebligat gönderilmiştir. Belediyemiz iç birimlerimizden 1805 adet yazı gelmiş olup değerlendirilmiştir.





Tüm birimlerde **286** kişiye
yangın, tahliye, tatbikat eğitimi verilmiştir.



TÜM BİRİMLERDE

27 Kişi

İlkyardımcı Eğitimci
Eğitimi

TÜM BİRİMLERDE

339 Kişi

Temel İş Sağlığı
ve Güvenliği
Eğitimi



Temizlik İşleri Müd.
Fen İşleri Müd.
Sağlık İşleri Müd.
Destek Hiz. Müd.

298 Kişi

Mesleki Yeterlilik
Eğitimi

PAY SAHİBİNİN ADI, SOYADI/ÜNVANI	İKAMETGAH ADRESİ	HİSSE ADEDİ	SERMAYE TUTARI (TL)
1-T.C.DİDİM BELEDİYESİ	CUMHURİYET CADDESİ NO:180 DİDİM	1000	415,000.00

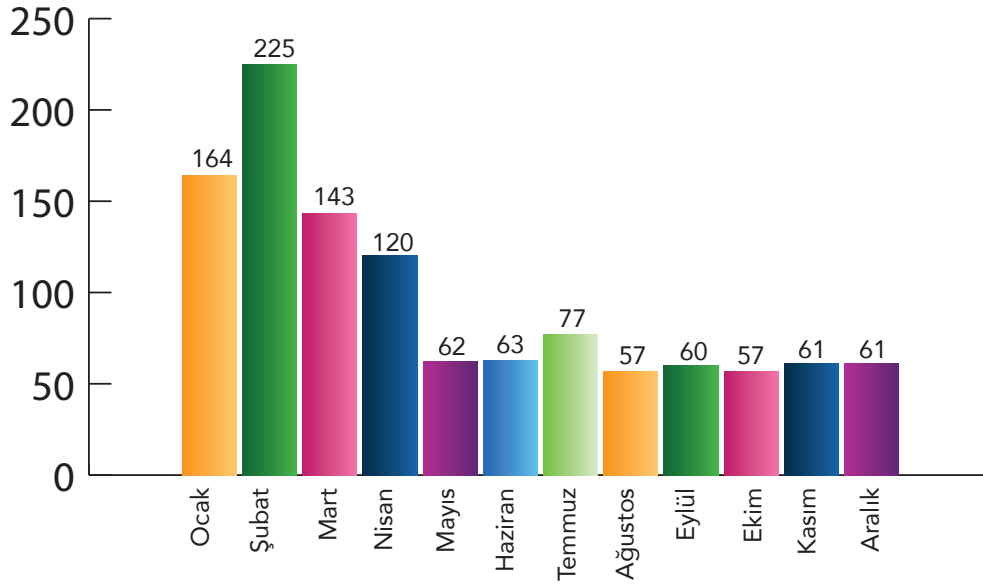
Yöneticiler:

Ünvanı
YÖNETİM KURULU BAŞK.
YÖNETİM KURULU BAŞK.YARD.
YÖNETİM KURULU ÜYESİ
YÖNETİM KURULU ÜYESİ

Adı Soyadı
AHMET DENİZ ATABAY
ÖNER ÇİÇEK
ASIM SERTKAN
TAHİR TAYYAR CENGİZ

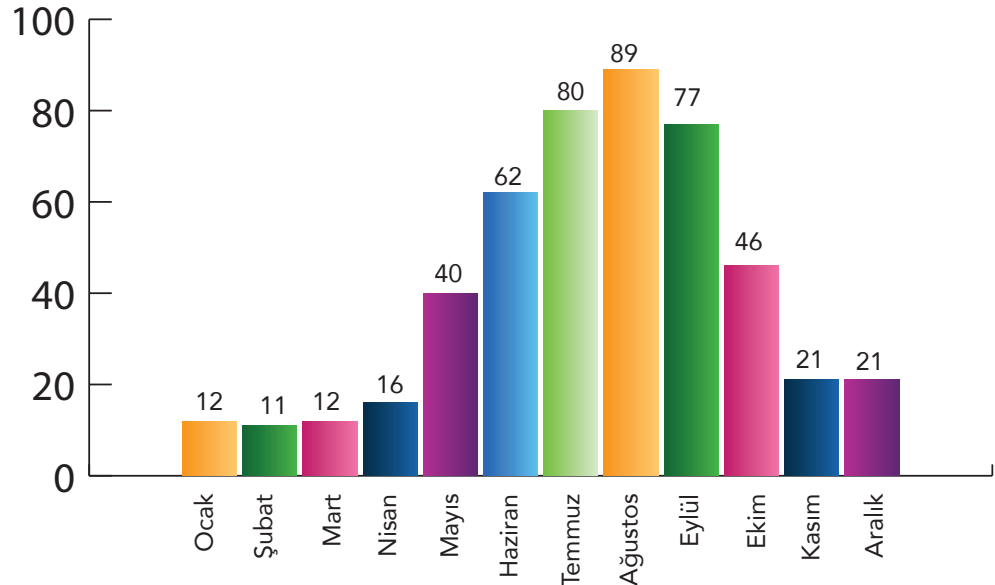
Sermayesi :415.000,00
Ortaklık Yapısı : Tek Kişilik Anonim Şirket
Şirketin Yönetim Organı : 4 Adet yönetim kurulu üyesinden oluşan Yönetim Kurulu'dur.
26/11/2014 tarihli genel kurul kararı ile seçilmişlerdir.

Sağlanan huzur hakkı, ücret, prim, ikramiye, kâr payı gibi mali menfaatlerin 2016 yılı toplam tutarları: 5.644,43TL



Grafik'te görülmek üzere Ocak, Şubat ve Mart aylarında ihaleli personellerimizin de olmasından dolayı, personel sayılarımızda artış görülmüştür. Bir sene boyunca aynı oranlarda personellerimiz aktif olarak çalışmışlardır.

Grafik-2 de görülmek üzere Mayıs ayından itibaren ilçemizin 2016 yaz sezonu açılmasıyla beraber çalışan personel sayımızda artış görülmektedir. Eylül ayından itibaren sezon bitiminden dolayı personel sayımızda azalma olmuştur.



Finansal duruma ve faaliyet sonuçlarına ilişkin yönetim organının analizi ve değerlendirmesi, planlanan faaliyetlerin gerçekleşme derecesi, belirlenen stratejik hedefler karşısında şirketin durumu:

Şirketimiz 2016 yılını 241,50 TL Zarar ile kapatmıştır. Aktif toplamı 953.158,64TL olup karşılığında 431.086,48 TL tutarında Öz Kaynak bulunmaktadır.

Şirketin 131.052,72 TL tutarında Sabit Kıymetleri olup bu kıymetler için 30.504,75 TL tutarında amortisman ayrılmıştır.



Şirketimiz, Didim Belediyesi bünyesinde bulunan Barış Kafeteryası 1-2 nin yanı sıra 2016 yılında Didim belediyesi tarafından işletilmekte olan Tavşanburnu Tabiat parkının İşletmeciliğini 02/05/2016 tarihinde yapılan sözleşme ile 3 yıllığına kiralanmıştır. İşletmesini devir aldığımız orman kampında tarafımızdan genel bakım, elektrik, onarım, tadilat, peyzaj, çevre düzenlemeleri ve iyileştirme faaliyetlerini yerine getirilerek. Halkımızın hizmetine açılmıştır. Yine akbükte bulunan Zübeyde hanım parkı büfesi (Barış-3) Didim belediyesi ile Şirketimiz arasında 09/08/2016 tarihinde yapılan sözleşme ile 3 yıllığına işletilmesi için anlaşılmıştır ve 2016 yaz sezonunda hizmete açılmıştır. 2016 Yılı içerisinde de Barış kafe 1 ve Orman Kampı 1 yıl boyunca , Barış kafe 2 ve 3 ise sezonluk olarak işletilmiştir. Barış kafe 1 de 2016 yılı satış hasılatı : 1.704.438,69 TL Barış kafe 2 2016 Yılı satış hasılatı: 484.277,61 TL Barış kafe 3 2016 yılı satış hasılatı: 244.228,59TL Orman Kampı 2016 yılı satış hasılatı : 706.085,59 Diğer Gelirlerimiz İse Şirketimiz 2016 Yılında sigorta ödemelerini düzenli yapmış olduğundan devletin vermiş olduğu 5510 sayılı ssk Teşvikinden de yarar elde etmiştir : 91.623,04 TL, Alış veriş yapmış olduğumuz firmalardan Pazarlama faaliyetlerine katkı payı olarak ; 80.019,11 TL yarar sağlanılmıştır.

Şirketimiz doğrudan teminle Didim belediyesinde çeşitli depertmanlarda personel çalıştırmaktadır. Şirketimiz Belediyenin yapmış olduğu ihalelere katılım sağlamış ve almış olduğu ihaleleri başarı ile yerine getirmiştir.



Didim Atatürk Stadı: TFF Bal Ligi şartları gereği; Didim Atatürk Stadı'nın çim ekimi ve bakımı stadyuma kum serim işlemi yapıldı. Stadyumun yabancı otla mücadelesi için çim saha ilaçlaması Belediyemiz Park Bahçe Müdürlüğü'nün desteği ile Müdürlüğümüzce yapıldı. Bina içerisindeki duşlar, lavabolar, klozetlerin tesisat bakım ve onarımı yapılarak, stadyumda ihtiyaç duyulan ve spor kulüpleri tarafından talep edilen elektronik skor-board takıldı. Stadyum çevresine Belediyemiz Park Bahçe Müdürlüğü'nün desteği ile yeşillendirme, peyzaj ve estetik çalışması yapıldı. Suni çim sahaya 600 kişilik seyirci trübünü konularak kapasitesi artırıldı ve sahaya granür atılmak marifeti ile fırçalama yapılarak bakımı sağlandı. Didim Belediye Spor A takım başta olmak üzere U-13, U14, U-15, U-16, U-17, U-18, U-19 altyapı takımları antrenman ve maçları ile Didim Belediyesi yaz spor okulları çalışmaları, Yenihisar Spor A takım, U-16, U-13 takımları, Didim Gençlik Spor U-14 antrenman ve maçları, okul takımları, üniversite, lise ve orta öğretim öğrenci kulüplerinin antrenmanları ve maçları bedelsiz olarak Didim Atatürk Stadında gerçekleşmiştir.



Engelli Hizmet Birimi:

Didim Belediyesi tarafından 15.03.2013 tarihinden itibaren faaliyet gösteren Engelli Servisi Birimi olarak İlçemizde yaşayan hasta, engelli ve yaşlı vatandaşlarımızı Didim Devlet Hastanesi başta olmak üzere Aydın, İzmir ve Söke'deki hastanelere ulaşımını sağlamakla birlikte, ilçemizde bulunan rehabilite merkezindeki engelli çocuklarımıza ve gençlerimize de ulaşım hizmeti vermektedir. 15.07.2014 tarihli 660 sayılı Belediyemiz Encümen kararı ile Didim ve Yöresi Engelliler Derneği Ve Didim Belediyesi arasında, karşılıklı imzalanan protokol ile Didim ve Yöresi Engelliler Derneği engelli aracının Didim Belediyesine Engelli Servisi hizmetinde kullanılmak üzere bedelsiz tahsis edilmesine karar verilmiştir. Didim Belediyesi Engelli Masası oluşturularak Müdürlüğümüzce engelli aracı için şoför ve araç hostesi olmak üzere iki personel görevlendirilmesi yapılmış olup Belediyemiz personelleri engelli ve dezavantajlı vatandaşlarımıza hızlı ve yerinde çözüm üretebilmek adına görevlendirilmişlerdir.



Didim ve Yöresi Engelliler Derneği ile Müdürlüğümüzün koordineli ve ortak çalışması sonucu ilçemiz dışında düzenli olarak kimyasal tedavisi devam eden ve ulaşım imkanı olmayan hasta vatandaşlarımız ya da düzenli olarak sağlık kuruluna girmesi gerekli engelli vatandaşlarımız için rutin olarak Söke, Aydın, İzmir ve ilçemiz hastanelerine ücretsiz olarak ulaşım hizmeti sunduk.

Didim ve Yöresi Engelliler Derneği ile koordineli olarak yürütülen kampanya, kermes ve çalışmalar ile çeşitli etkinlikler düzenleyerek engelli vatandaşlarımızı bir araya getirerek sosyalleşmelerine yardımcı olmaya çalışılmaktadır.

Muhtaç durumdaki engelli ve yaşlılara akülü araba, yürüteç (özel tasarım), ortopedik ayakkabı, engelli araç motoru, tekerlekli sandalye ve hasta bezi gibi özel ihtiyaçlarında da yardımcı yapılmaktadır.

Kültür Sanat Atölyesi ve El İşi Kursiyerleri:

Sosyal belediyecilik anlayışımız gereği ilçemiz kadınlarına çocuklarımıza ve gençlerimize yönelik eğitim ve hobi kursları açarak sorumlulukla ile halkımıza hizmet verilmektedir. 2014 yılında sanatın çocuklar üzerindeki kişisel gelişim ve başarıyı arttırıcı etkisi sebebi ile 22 Temmuz 2014 de Didim Belediyesi Kültür Sanat Atölyesi adı altında çocuklarımıza ve gençlerimize yönelik Resim, Gitar, Bağlama ve Heykel kurslarımız uzman eğitimciler ve yetkin kişiler tarafından başlamış olup, 30 Kasım 2014 tarihinde kültür sanat atölyesi Temel Aşama Tamamlama Sertifika töreni ile öğrencilerimiz sertifikalarını alarak diğer eğitim programına devam etmektedirler. Ev kadınları için açmış olduğumuz hobi kurslarımız ve eğitimlerimize 2015 yılında mevcut eğitim binasını düzenleyerek eğitimcilerimizin önderliğinde kadınlarımızın bir arada sosyalleşmesine ve düzenlenen kermes ve sergi alanları ile aile ekonomisine katkı sağlaması hedeflenmiştir.



2016 yılında Didim Kaymakamlığı, Didim Belediyesi, Didim İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Didim Belediyesi El Sanatları Atölyesi El işi kursiyerleri, Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü, Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü yaygın Eğitim Kurslarına Katılan Kursiyerlere Altinkum Eski Gümrük Binası alanını Sergi alanı olarak kullanmalarıyla ilgili imzalanan protokol ile Didim Belediyesi El İş Kursları Atölyesi, El işi kursiyerlerinin el emekleri ile yaptıkları el işlerinin sergilendiği alanda, Kursiyerlerin ürettikleri hediyelik eşya ve benzeri ürünlerini halka açık şekilde sergileyebilmelerine olanak sağlanarak Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü ile Halk Eğitim



Merkezi kurslarına devamlılık ve yeni kursiyerlerin katılımları hedeflendi. Didim Belediyesi tarafından hazırlanan 32 stanttan 12 tanesi yapılan protokol ile Didim İlçe Kaymakamlığı bünyesinde bulunan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Mesleki Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Halk Eğitim müdürlüklerine bedelsiz olarak verildi. Ağustos ayında açılan sergi alanı Ekim ayına kadar hizmet vermiştir.

Sosyal Market:

Didim Belediyesi bünyesinde 2 sene önce hizmete açılan ve bir görevlinin çalıştığı Sosyal Market yardımseverlerle, ihtiyaç sahiplerini buluşturuyor. Yardımsever tarafından bağışlanan her türlü ikinci el malzeme ve kıyafetler, talep eden ihtiyaç sahibi olan vatandaşlarımıza ücretsiz olarak ulaştırılıyor. Sosyal Markette yardımsever tarafından bırakılan giysi, ayakkabı ve ev eşyaları ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızla haftanın 5 günü saat 08.30 ila 17: 30 saatleri arasında ihtiyaç sahibi her vatandaşın bir kimlik fotokopisiyle tek seferde en fazla 10 parça olmak üzere hizmet vermekte olup aylık ortalama 100 kişi hizmetimizden yararlandırılmaktadır.



2. CUMA 17.08.2016

HAT

DİDİM BELEDİYESİ

Temiz havasıyla hastaların şifa bulduğu bir sağlık merkezi haline gelen Aydın'ın Didim ilçesi, turizmde marka olma yolunda emin adımlarla ilerliyor

Dalış turizminin gözbebeği oldu



Didim'in turizmdeki en önemli noktalarından biri olan Dalış turizmi, ilçedeki doğal güzellikleriyle her yıl binlerce turisti ilgisine çekmektedir. İlçedeki dalış noktaları, özellikle yaz aylarında, aileler ve gençler için popüler bir aktivite haline gelmiştir. İlçe Başkanı Deniz Atabay, dalış turizminin ilçedeki turizmdeki önemli bir yerini aldığını ve gelecekte de bu alanı daha da geliştireceklerini belirtti.



Orman Kampı'na proje hazırlanıyor

Didim Belediyesi, ilçedeki orman alanlarını daha da geliştirerek, ziyaretçilerin ilgisine çekmek amacıyla 'Orman Kampı'na proje hazırlanıyor. Proje, ilçedeki orman alanlarını, özellikle yaz aylarında, aileler ve gençler için popüler bir aktivite haline getirecek. İlçe Başkanı Deniz Atabay, orman kampının ilçedeki turizmdeki önemli bir yerini aldığını ve gelecekte de bu alanı daha da geliştireceklerini belirtti.



Süs bitkisi için üretim başladı

Didim Belediyesi, ilçedeki süs bitkisi üretimini başlatarak, ilçedeki turizmdeki önemli bir yerini aldığını ve gelecekte de bu alanı daha da geliştireceklerini belirtti. İlçe Başkanı Deniz Atabay, süs bitkisi üretiminin ilçedeki turizmdeki önemli bir yerini aldığını ve gelecekte de bu alanı daha da geliştireceklerini belirtti.



Hastaların şifa bulduğu merkez

Didim Belediyesi, ilçedeki hastaların şifa bulduğu merkezini başlatarak, ilçedeki turizmdeki önemli bir yerini aldığını ve gelecekte de bu alanı daha da geliştireceklerini belirtti. İlçe Başkanı Deniz Atabay, hastaların şifa bulduğu merkezin ilçedeki turizmdeki önemli bir yerini aldığını ve gelecekte de bu alanı daha da geliştireceklerini belirtti.

Atabay'dan kadınlara destek



Didim Belediyesi, ilçedeki kadınlara destek vererek, ilçedeki turizmdeki önemli bir yerini aldığını ve gelecekte de bu alanı daha da geliştireceklerini belirtti. İlçe Başkanı Deniz Atabay, kadınlara destek vermenin ilçedeki turizmdeki önemli bir yerini aldığını ve gelecekte de bu alanı daha da geliştireceklerini belirtti.

İlçenin turizmde marka olması için ne gerekirse



Didim Belediyesi, ilçedeki turizmde marka olması için ne gerekirse yapacağını belirtti. İlçe Başkanı Deniz Atabay, ilçedeki turizmde marka olmanın ilçedeki turizmdeki önemli bir yerini aldığını ve gelecekte de bu alanı daha da geliştireceklerini belirtti.

Daha yeşil bir kent için çaba harcıyoruz



Didim Belediyesi, ilçedeki daha yeşil bir kent için çaba harcayarak, ilçedeki turizmdeki önemli bir yerini aldığını ve gelecekte de bu alanı daha da geliştireceklerini belirtti. İlçe Başkanı Deniz Atabay, daha yeşil bir kent için çaba harcanmasının ilçedeki turizmdeki önemli bir yerini aldığını ve gelecekte de bu alanı daha da geliştireceklerini belirtti.

Didim'e Ege evleri projesi



Belediye Başkanı Deniz Atabay, çiçek üretip diktiklerini de söyledi.

GRANİT YOLLAR
Didim Belediyesi, Altınkum'u güzelleştirmek için çalışmalarına başladı. Binalar, Ege tasarımlarına uygun görünüme kavuşturulacak, yollara granit taş döşenecek. 5'te

Didim kolonyası ve sabunları



Didim Belediye Başkanı Deniz Atabay, "9 TL'ye aldığımız çiçeği 1 TL'ye mal ediyoruz ve artı bir ithalattan sağlıyoruz" diye konuştu

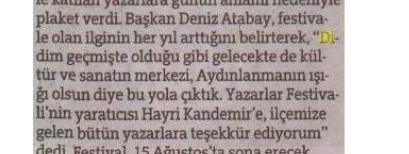
Didim Belediyesi, ilçedeki kolonyası ve sabunları başlatarak, ilçedeki turizmdeki önemli bir yerini aldığını ve gelecekte de bu alanı daha da geliştireceklerini belirtti. İlçe Başkanı Deniz Atabay, kolonyası ve sabunlarının ilçedeki turizmdeki önemli bir yerini aldığını ve gelecekte de bu alanı daha da geliştireceklerini belirtti.

Altınkum'a Ege evleri projesi
Altınkum'da Ege evleri projesi başlatıldı. Proje, ilçedeki Ege evlerini, özellikle yaz aylarında, aileler ve gençler için popüler bir aktivite haline getirecek. İlçe Başkanı Deniz Atabay, Ege evleri projesinin ilçedeki turizmdeki önemli bir yerini aldığını ve gelecekte de bu alanı daha da geliştireceklerini belirtti.



Didim'den Saygı Öztürk'e plaket

1 AĞUSTOS'ta başlayan Didim 12'nci Altınkum Yazarlar Festivali'nin ikinci bölümüne gazetemiz yazarı Saygı Öztürk de katıldı. Belediye Başkanı Deniz Atabay, festivale katılan yazarlara günün anlamı nedeniyle plaket verdi. Başkan Deniz Atabay, festivale olan ilginin her yıl arttığını belirtti. "Didim geçmişte olduğu gibi gelecekte de kültür ve sanat merkezi, Aydınlanmanın ışığı olsun diye bu yola çıktık. Yazarlar Festivali'nin yaratıcısı Hayri Kandemir'e, ilçemize gelen bütün yazarlara teşekkür ediyoruz" dedi. Festival, 15 Ağustos'ta sona erecek.



Belediyemiz yaptığı etkinlikler, projeler ve faaliyetler ile birlikte yazılı ve görsel basında yerel, bölgesel ve ulusal bazda yer bulmaktadır. 2016 yılı içerisinde 6646 kez internet sitelerinde yansımaları ise 9987 kez yer almıştır. TV programlarında ve haberlerde farklı kanallarda ise 140 kez yer almıştır. Basılı medya alanlarında ise (Gazete, Gazete eki, ve Dergi) 4403 kez yer almıştır. Bunların 155 adedi ulusal gazetelerdir.



Didim'de Thales buluşması
Milletli Thales, modern bilimlerin atası olarak kabul ediliyor
ANITKABİR'E PARK KURULMASINA KARŞI ÇIKANLAR OYUNCAKLARI SÖKTÜ

BİRİM BAZINDA GELEN TALEPER LİSTESİ

T.BAŞVURU	WHATSAPP	HALK MASASI	ÇAĞRI MERKEZİ	DİĞER	İŞLEMDE	SONLANAN	ARAMA YAPILAN
8605	919	3544	2157	1985	1127	7478	5508
BİRİM	OLUMLU KAPANAN	OLUMSUZ KAPANAN	BEKLEMEDE	İŞLEMDE	BİLGİ	SÜRESİ GEÇEN	BAŞVURU SAYISI
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	7	0	0	0	15	0	36
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	1	0	0	0	3
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2	0	13	0	10	0	25
İMAR VE ŞEHİRCİLİK İŞLERİ MÜD.	6	0	0	3	69	3	87
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	345	164	1	626	1229	550	2303
ZABITA HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	245	39	0	0	505	0	928
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	0	3	1	48	1	63
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	118	0	0	2	205	2	324
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	22	11	0	0	183	0	245
YAPI VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	10	0	33	12	58	0	115
TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	73	17	0	3	2061	2	2320
İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	26	16	4	1	123	1	172
ÇEVRE KOR. VE KONTROL MÜD.	315	2	0	9	363	2	679
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	287	47	0	131	249	63	766
KÜLTÜR VE SOSYAL İLİŞKİLER MÜD.	32	1	0	25	259	4	324
BİLGİ İŞLEM BİRİMİ	51	1	0	1	56	0	110
YOL KATILIM	2	0	0	2	5	2	10
GELİR SERVİSİ	11	2	0	0	54	0	91
İCRA SERVİSİ	0	0	2	1	0	0	4
TOPLAM	1554	300	57	817	5492	630	8605



YAPILAN YARDIMLAR



Yapılan Diğer Yardımlar:

- 43 vefat eden vatandaşımızın taziye evlerine gönderilmek üzere pide,
- Evi yanan ve maddi durumu iyi olmayan vatandaşımıza encümen kararı ile 5.000 TL maddi yardım,
- İlçemiz Şairi Engelli vatandaşımızın kendi şiir kitabını çıkarması için 1.000 TL maddi yardım,
- Maddi durumu iyi olmayan vatandaşımıza elektrikli yatak yardımı,
- Maddi durumu iyi olmayan vatandaşımıza akülü sandalye yardımı,
- Maddi durumu iyi olmayan vatandaşımıza Akü yardımı,
- Maddi durumu iyi olmayan vatandaşımıza konuşma cihazı yardımı,
- Maddi durumu iyi olmayan vatandaşımıza işitme cihazı yardımı,

ÇOCUKLARA YÖNELİK ETKİNLİKLER



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk bayramı Didim’de kutlandı. Kutlamalar kapsamında ilçemizde çeşitli okullarda kukla gösterileri düzenlendi. Geleneksel olarak düzenlenen Uçurtma şenliğimizde çocuklarımız gönüllerince eğlendi.



03 Ağustos 2016 Çarşamba günü Didim Cumhuriyet Meydanında Cumhuriyet ve Demokrasi Mitingi gerçekleştirildi. Miting öncesi Didim Belediyesi'nin önünden Cumhuriyet Meydanına kadar Kortej yapıldı. Korteje Aydın Büyükşehir Belediye Başkanı Özlem Çerçioğlu, Didim Belediye Başkanı A.Deniz Atabay, İlçe Belediye Başkanları, Aydın Milletvekilleri ve Didimliler katıldı.



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı coşku ile kutlandı. Belediye önünden başlayan Fener Alayı, Cumhuriyet Kent Meydanına dek sürdü, etkinlikler Kent Meydanında düzenlenen Aegean Band Konseri ile devam etti. Geç saatlere kadar süren konser sonrası havai fişek gösterisi ile son buldu.



Anneler gününde ilçemizde etkinlikler düzenlendi. Etkinlikler kapsamında belediyemizce Tavşanburnu tabiat parkında Annelerimize kahvaltı verildi. Kahvaltı sonrası Belediye Başkanımız A.Deniz Atabay, Akköy Tıbbi ve Aromatik bitkiler ve süs bitkileri fidanlığımızda yetiştirilen çiçeklerden Annelerimize hediye etti.



8 Mart Dünya Kadınlar günü sebebiyle, Aytaç Nurullah Kocabıyık Kültür Merkezinde Kültür ve Turizm Bakanlığı Ankara Devlet Opera balesi genel müdürlüğü sanatçıları tarafından Opera dinletisi gerçekleştirildi.



Engeliler haftası kapsamında kahvaltı düzenlendi. Engelli vatandaşlar ve ailelerinin katılım gösterdiği Kahvaltıda Belediye Başkanı A.Deniz Atabay, kendilerini yalnız bırakmadı.

DiDiMLİ KADINLARA YENİ İŞ FIRSATLARI

Didimli Kadınlara yeni istihdam alanları oluşturmak için bir süredir devam eden el sanatları kursları 2016 yılında gelişerek devam etti. Kadın, uygulama ve eğitim merkezi Didim’li kadınlara kapılarını açtı. Kadınların üretimde ve ekonomide yer alması için açılan merkezle birlikte bir de gündüz bakımevi bulunuyor. Kadınlar çalıştıkları saatler içerisinde burada çocuklarının eğitim almalarını sağlayabilecek.

Kadınlar ayrıca burada düzenli olarak devam eden kişisel gelişim kurslarına devam katılıyorlar. 2016 yılı içerisinde öfke kontrolü, iletişim, zaman yönetimi, kendini keşfetme gibi belirli alanlarda eğitim aldılar.



DIĞER ETKİNLİKLER



10 Ocak Çalışan Gazeteciler günü dolayısıyla Didim Ticaret Odası Toplantı Salonunda, Tuluhan Tekelioğlu konferans verdi. Konferansa Didimli gazeteciler katıldı.



Didim Belediyesi Kültürel ve Sosyal etkinlikler çerçevesinde Türk Edebiyatının Ünlü isimlerinden yazar-şair ve tercüman Sabahattin Ali'nin kızı Prof.Dr.Filiz Ali, Didim Ticaret Odası Aytaç Nurullah Kocabıyık Kültür Merkezinde imza günü gerçekleştirdi. Didimlilere İmza gününün ardından "Sabahattin Ali belgesel film" gösterisi izlettirildi.



Edebiyatçı yazar Ataul Behramoğlu, Altinkum Sahilinde şiir dinletisi gerçekleştirdi. Şiir dinletisine Haluk Çetin şarkılarıyla eşlik etti.



Çocuklarımız için Aytaç Nurullah Kocabıyık Kültür Merkezin de Barışsever Soyтары isimli tiyatro oyunu sergilendi.



Hayvan katliamlarına "dur" demek üzere motosikletiyle yola çıkan Hayvan hakları savunucusu oyuncu Semih İğdigöl Didim'de drama, tiyatral sunum gerçekleştirdi.



Yollar uzun memleket şartları çetin,
Biz artık gidelim....

Tayfun Talipoğlu

Özlem ve Rahmetle Anıyoruz



Altınkum Yazarlar Festivalinin bu yıl 12.si düzenlendi. Altınkum Yalı Caddesinde düzenlenen festivale ülke çapında bir çok yazar, televizyoncu ve gazeteci katıldı. Festivalde yazarlar okurlarıyla buluştu. Festivale katılan yazarlara Seramik ve Heykel Atölyemizde yapılan plaketlerden verildi.



Didim Belediyesi Didimli çocukların yaz tatilini eğlenceli geçirmesi için yaz okulları açtı. Kurslara Futbol, Basketbol, Voleybol, Tenis, İngilizce, Halk Oyunları, Bale, Yüzme olmak üzere 8 dalda 500'ün üzerinde öğrenci katılım gösterdi.

BARIŞ ŞENLİĞİ ve WİACAMP



Didim Belediyesi tarafından Tavşanburnu Tabiat Parkı'nda bu yıl 7'ncisi düzenlenen Wia-camp Sanat ve Resim Çalıştayı, yabancı ve yerli sanatçıların katılımıyla gerçekleşti. Kampa 20'si yabancı 35'i yerel olmak üzere 55 sanatçı katılırken, kampta Türkiye'yi uluslararası alanda tanıtarak; kültürel diyalogu geliştirmek amacıyla yerel ile amatör sanatçı ayrımı yapmadan birarada doğa ile baş başa sanatsal çalışmalar yapıldı.



Didim'de 21. Barış Şenliği düzenlendi etkinlik kapsamında Aytaç Nurullah Kocabıyık Kültür Merkezinde Opera dinletisi gerçekleştirildi. Altinkum Barış Kafeteryasında Çocuklar Barışı çizdi. Didim 21. Barış Şenliği etkinlikleri kapsamında "Demokrasi ve Darbe" konulu panel düzenlendi.



Didim'in tarihi ve kültürel değerlerini tanıtarak ilçenin turizmde daha iyi yerlere gelebilmesi amacıyla Yunan filozof, felsefe ile bilimin öncüsü olarak adlandırılan Miletli Tales için doğduğu ve öldüğü yer olan Didim'in Milet Antik Kenti'nde 1. Tales festivali gerçekleştirildi. Festivalde ilk gün çocuklar eğlenceli bilim ile tanışırken ikinci gününde Milet Amfityatrosunda Türk Matematik Derneğinden bilim insanları ders verdi. Daha sonra Milet Müzesinde bir kapanış kokteyli gerçekleştirildi. Etkinliklere Kültür Bakanlığı destek verirken bakan yardımcısı Ersin Balcı'da etkinlikleri yerinde takip etti.



Didim'de turizm haftası çeşitli etkinliklerle kutlandı. Adnan Menderes Üniversitesi Didim Meslek Yüksek Okulu bünyesinde düzenlenen "2016 Yılında Türk Turizmi" konulu panel ile etkinlikler başladı. Etkinlikler kapsamında Akbük Limanı'nda balık şenliği yapıldı. Minik dansçıların da sahne alarak ege yöresine ait halk oyunları düzenlendiği şenliğin ardından Turizm Kokteyli gerçekleşti. Ege Yaylı Çalgılar Beşlisi ve ikramlar eşliğinde turizmciler ve halk bir araya gelerek kaynaştı. Etkinlikleri izleyen üçüncü günde Geleneksel Kutsal yol yürüyüşü gerçekleştirildi. Yaklaşık 1000 katılımcı ile başlayan yürüyüş ulusal basında geniş yer kapladı. Akköy'den Apollon tapınağına uzanan yolda katılımcıları, bisikletçiler ve Aydın BŞB'nin bandosu karşıladı. Etkinlik dahilinde on bin insanın katılımıyla kapanış seramonisi gerçekleştirilecek olduğu Altinkum sahiline yürüyüş başladı. THK uçakları gösteri yaptı. Turizm işletmelerinin sağladığı ikramlar katılımcılara sunuldu.

TANITIM FAALİYETLERİ



2016 yılında 10.'su düzenlenen Türkiye'nin turizm alanındaki en önemli buluşmalarından biri olan 'Travel Turkey İzmir'de Didim de her yıl olduğu gibi tanıtım stantı açtı. 8-11 Aralık tarihleri arasında gerçekleşen 'Travel Turkey İzmir' turizm fuarında turizmciler, belediyeler, tur operatörleri ile otelciler bir araya geldi.



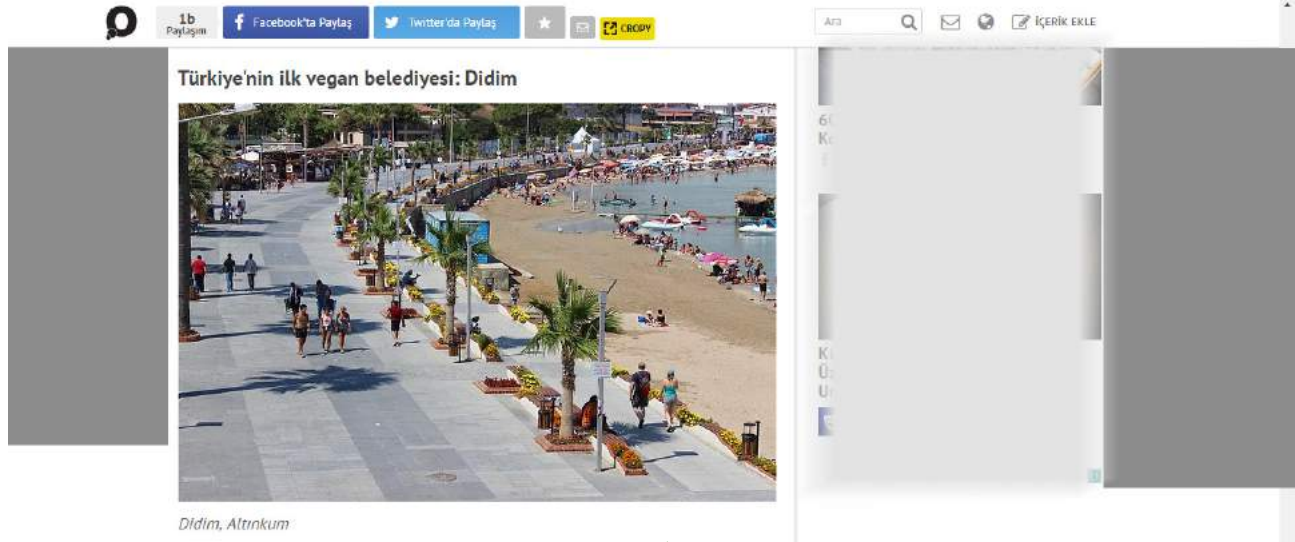
20. EMITT Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı (EMITT) 28 - 31 Ocak tarihleri arasında kapılarını ziyaretçilere açtı. 74 ülke ve 4 bin 500'ü aşkın kurum, kuruluş ve turizm merkezlerinin katılım gösterdiği fuarda Didim Belediyesi açmış olduğu 94 metrekarelik standla yerini aldı. Didim Standında yöremizi tanıtım amaçlı Bando Takımı ve Halk oyunu gösterileri düzenledi. Misafirlere balık ikram edildi.



Didim Belediye Başkanı A. Deniz Atabay, Didim'in fahri hemşerisi Hüseyin Baraner ve Didim Ticaret Odası Meclis Üyesi, Strateji Komisyonu Başkanı Hikmet Atilla ile birlikte Almanya'daki ziyaretleri kapsamında SchmetterlingReisen'ı ziyaret etti.

Avrupa'nın en büyük turizm şahıs şirketi SchmetterlingReisen CEO WilliMüller ile görüşme yapan Didim heyeti Didim'in turizmi ve Almanlarla yapılacak ortak çalışmalar ele alındı.

Dünya’da Barcelona’dan sonra Avrupa’nın ikinci Türkiye’nin ise ilk Vegan Dostu Belediyesi Didim oldu. Didim tanıtımına ve marka değerine katkı sağlayacak olan etkinlikler düzenlenecek. Bunlardan ilki 29-30 Nisan’da gerçekleşecek Didim VegFest olacak. Haberin duyulmasının ardından ülke çapında geniş yankı buldu. Etkinlik haberleri bir çok basın organında yer buldu.



Etkinlikle ilgili haberler tek bir internet sitesinde binin üzerinde paylaşım alırken, on beş binin üzerinde okuma aldı. Etkinlik henüz gerçekleşmeden tanıtımına olan etkisi çok üst düzeyde. Etkinlik kapsamında Almanya’da bir festival yerinde incelenerek gerekli çalışmalar tamamlandı. İlçedeki işletmeler bu yıl içerisinde menülerine vegan seçenekler ekleyecek ve bu konuda eğitim alacaklar.



Etkinlikler bünyesinde Didim’de bir de kitap hazırlanıyor. Kitabın çalışmaları 2016 yılında yapılar yazımı tamamlandı. “Mübadil Lezzetler” ismini alacak kitap 2017 yılı festivalle birlikte basılmış olacak.

63 çeşit yemek tarifinin yer aldığı kitabın tamamı bölgesel yemeklerden oluşuyor. 3 ay süren bir saha çalışmasından sonra yazımı başlanan kitabın tariflerini yine yörede yaşayan Didimliler verdi.



DIĞER ETKİNLİKLER



İCRA SERVİSİ

Belediyemiz icra servisinde 1729 adet ödeme emri gönderilmiş olup buradan 1.829.555,87-TL tahsilat yapılmıştır.

İcralık dosyalardan 1260 kişi geçmişe dönük borçlarını tamamen kapamıştır.

Söz konusu tahsil edilemeyen alacaklar için borçlu mükelleflerin tapu kayıtlarına haciz, araçları üzerine İlçe Emniyet Müdürlüğü'nce şerh ve yakalama ve bankadaki hesaplarına bloke konulması için toplam 4312 adet yazışma yapılmıştır.

YOL KATILIM SERVİSİ

Fen İşleri tarafından yapılmış olan yolların yol harcama katılım paylarının emlak rayiç değerinin %2 sini aşmayacak şekilde yolun maliyetine göre yol harcamalarına katılım payının tarhlarının çıkartılarak vatandaşlara tebliğ edilmesi sağlanmıştır.

2016 yılı içerisinde hazırlanan ,

Toplam Tarh Bildirme sayısı	:5612
Tebliğ edilen Tarh bildirim sayısı	:3643
Toplam Tahakkuk Tutarı	:1.735.525,78-TL
Toplam Tahsil Edilen Yol Katılım Payı Tutarı	:800.350,87-TL

BİLGİ İŞLEM SERVİSİ

Yeni Yılın artış oranları, ceza oranları, Emlak artış oranları, Gelir artış oranları programa girilerek, bütün emlak, arsa, arazi, bina beyanları onaylanmış ve tahakkukları yapılmıştır.

Bilgi İşlem Merkezi olarak ana makinedeki verilerin yedekleri büyümesi nedeniyle 40 TB lık yedekleme ünitesi sunucusu alınmış olup, verilerin güvenliğinin sağlanmasına devam edilmiştir. Dolayısıyla alınan günlük yedeklerin günü birlik kontrolü mümkün hale getirilmeye çalışılmıştır. Merkez binamız dışındaki bir şube binamıza ikinci bir yedekleme ünitesi kurulup günlük sistem yedeği alınmaktadır.

Araç takip sistemi ile belediye araçlarımız GPS uydusu sayesinde 7 gün 24 saat sayısal haritalar üzerinde hızlarını, izlemiş oldukları güzergahı, duraklama yaptıkları yerleri ve araçlarımıza ait daha birçok bilgiyi eşzamanlı olarak takip edilmektedir.

Belediye içerisinde toplam 28 adet kameradan oluşan güvenlik ve takip sistemiyle belediyemizin tüm birimleri ve çevresi kamerayla kontrol edilip, 24 saat kayıt alınmasına devam edilmiştir.

Katı Atık Entegrasyonu: 1 Ocak 2016 tarihi itibarıyla ASKİ uhdesinde bulunan katı atık bedeli tahsilatları belediyemize devredilmiştir. Bu nedenle ASKİ'nin veri tabanında bulunan yeni su abonelerinin bilgileri alınarak Olgu bilgisayar programına entegre edilmiş ve tahakkukları yapılmıştır.

Arşiv Anten Kurulumu: Dış hizmet binasında bulunan Dijital Arşiv Birimi taranan evrakları Olgu programının içerisine yüksek hızlı aktarabilmek için Ubiquiti Nano Station M5 anten kurulum sorunsuz şekilde sağlanmıştır.

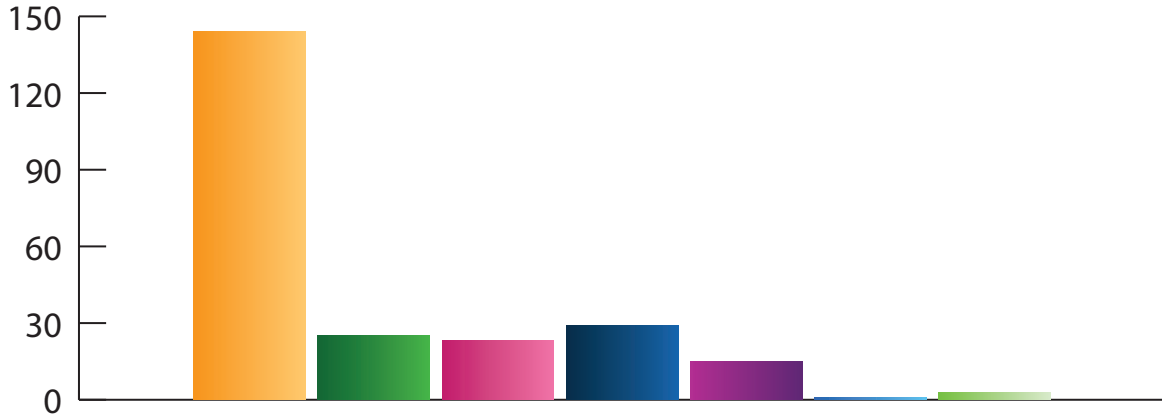
Bilgi İşlem Birimi Kent Bilgi Sistemi tarafında Geomobis firması ile yapılmış olan mutabakat gereğince Didim Panoramik Kent Rehberi resmi olarak kullanıma açılmıştır.



Didim Belediye Başkanlığının açtığı ve Didim Belediye Başkanlığına açılan davalarda Belediyemizi savunmak ve haklarını korumaktadır. Aynı zamanda, Belediye içerisindeki Müdürlük ve Birimlerin sorduğu yazılı ve sözlü mütalaalara cevap vermektedir.

2016 yılında Belediyemize karşı 240 adet dava açılmıştır.

Mahkeme	Dava Sayısı
Aydın İdare Mahkemesi	144
Aydın Vergi Mahkemesi	25
Didim Asliye Hukuk Mahkemesi	23
Didim Asliye Ceza Mahkemesi	29
Didim Sulh Ceza Mahkemesi	15
İcra Hukuk Mahkemesi	1
Didim Sulh Hukuk Mahkemesi	3



Defin Hizmetleri (Asri mezarlığa yapılan defin sayıları)

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
16	13	11	21	12	20	25	17	16	19	24	17	156



Ölüm Raporu Sayıları

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
3	3	5	0	3	3	2	2	1	0	2	0	24



Isırık vaka sayıları

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
4	1	2	7	8	3	9	9	8	5	7	4	67

40 adet sahipli, 27 adet sokak köpeği ısırık vakası olarak Didim Devlet Hastanesi'ne bildirilmiştir. Isırık vakalarının geçen seneki %86 oranındaki artış 2016 verilerine göre %52 oranına kadar gerilemiştir



Sahiplendirme Sayıları

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
43	57	34	29	51	58	19	45	27	18	20	15	416

Kısırlaştırma / Aşılama Sayıları

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
0	128	25	40	54	35	21	58	74	126	106	13	680

2016 yılı içerisinde barınağımızda 490 köpek, 190 kedi kısırlaştırılmıştır.

Bu süre içerisinde 490 köpek kuduz aşısı uygulanmıştır.

36 adet köpek ve kediye tekrarlama (rapel) aşıları yapılmıştır.





İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Amaç 1 : Doğaya Saygılı Bir Belediyecilik Anlayışı İçinde Daha Yeşil Bir Didim Oluşturmak	H1.1	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının Arttırılması ve Mevcut Yeşil Alanların Kalitesinin Artırılması
	H1.2	Yenilenebilir Enerji Projelerinin Yaygınlaştırılması
	H1.3	Atık Yönetim Hizmetlerinin Geliştirilmesi
	H1.4	Çevre Sağlığını Tehdit Eden Unsurlarla Etkin Mücadele Edilmesi
	H1.5	Çevre Bilincinin Oluşturulması
Amaç 2 : Kentlilik Bilinciyle Tarihi Dokuyu Koruyarak Kent Tarihinin Sahip Çıkmak	H2.1	Tarihi Ve Kültürel Zenginliklerimizin Ortaya Çıkarılması
	H2.2	Kentin Tarihi Ve Kültürel Değerlerinin Envanterinin Çıkarılması
	H2.3	Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi
Amaç 3 : Didimi Turizm Ve Tarımda Marka Haline Getirerek Kent Ekonomisini Canlandırmak	H3.1	Nitelikli Tesis Sayısının Artırılmasının Sağlanması
	H3.2	Alternatif Turizmin Geliştirilmesi
	H3.3	Didim'in Ulusal Ve Uluslar Arası Alanlarda Tanıtılması
	H3.4	Tarımsal Faaliyetlerin Gelişiminin Desteklenmesi
Amaç 4: Sosyal Belediyecilik Anlayışı ile Sosyal Refahı Artırmak ve Güvenli Yaşanabilir Bir Kent Ortamı Yaratmak	H4.1	Didim'e Özgü İstihdam Projeleri Geliştirilmesi
	H4.2	İlçemizdeki Çocukların Güvenle Bakılabileceği Kreş Ve Çocuk Kulüpleri Oluşturulması
	H4.3	İlçemizdeki Gerçek İhtiyaç Sahiplerinin Temel İhtiyaçlarının Karşlanması
	H4.4	İlçemizde Yaşayan Dezavantajlı Grupların Toplumsal Yaşam İle Bütünleşmesine Katkıda Bulunulması
	H4.5	Sağlık Hizmetlerinin Her Aşamasında (Doğum, Ölüm, Hastalık V.S) Gerekli Desteğin Sağlanması
	H4.6	İlçe Halkının Esenliği, Huzuru Ve Sağlığının Korunmasına Yönelik Çalışmaların Artırılması
	H4.7	Hayvanların Doğal Yaşamının Ve Haklarının Gözetilmesi
Amaç 5: Kültür ve Sanat Alanında Duyarlılığı Artırmak ve Kültürel Zenginliği Geliştirmek	H5.1	Spor Faaliyetlerinin Desteklenmesi
	H5.2	Kültür Sanat Etkinliklerinde Katılımcı Belediyecilik Anlayışının Geliştirilmesi
	H5.3	İlçe Halkının Daha Sağlıklı Ve Sosyal Bir Hayat Sürmesi İçin Kültür Sanat Ve Spor Alanlarında Yaşanılabilir Bir Çevre Yaratılması
	H5.4	Sürdürülebilir Kültür Sanat Etkinliklerinde Çeşitliliği Arttırarak Doyurucu Ve Erişilebilir Organizasyonlara İmza Atılması
	H5.5	Halkın İhtiyaçlarına Cevap Verecek Kültür Ve Kongre Merkezleri Oluşturulması
Amaç 6: Afetlere Hazırlıklı Bir Kent Oluşturarak Doğal Afetlerin Zararlarını En Aza İndirmek	H6.1	Afet Eylem Planı Oluşturmak
	H6.2	Afet Koordinasyon Çalışmalarının Etkinleştirilmesi



İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Amaç 7: Modern Bir Didim İçin, Geleceği Şekillendiren Kentsel Planlar Yapmak ve Tüm Altyapı ve Üstyapı Unsurlarını Modern Kentlere Özgü Biçimde Ortaya Koymak	H7.1	Şehir Planı Hazırlarken Dezavantajlı Grupları Da Göz Önünde Bulundurularak Projelendirilme Yapılması
	H7.2	Kentin Mekansal, Sosyal Ve Ekonomik Özelliklerine Göre Planlama Yapılması
	H7.3	İlçedeki Yaşam Ve Mekan Kalitesinin Yükseltilmesi
	H7.4	STK (Sivil Toplum Kuruluşları) İle İşbirliği İçerisinde Olunması
	H7.5	İhtiyaç Ve Beklentileri Karşılamanın Oyun Alanları, Mesire Yerleri Ve Otoparkların Hayata Geçirilmesi
Amaç 8: Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek	H8.1	E-Belediyecilik Sisteminin Geliştirilmesi
	H8.2	Kurum İçi ve Dışı İletişimi En Üst Seviyeye Yükseltilmesi
	H8.3	Çalışan Memnuniyeti Ve Çalışma Kültürünü Geliştirmeye Yönelik Eğitim Ve Çalışmalar Düzenlenmesi
	H8.4	İş Akış Sürecini Hızlandırarak Vatandaş Memnuniyetinin Arttırılması
	H8.5	Yeterli, Sağlıklı Ve Güvenli Bir Çalışma Ortamı Yaratılarak Çalışanın Motivasyonunun Yükseltilmesi
	H8.6	İç Kontrol Sistemi Ve İç Denetimin Sağlıklı, Amacına Uygun Olarak Yürütülmesini Ve Uygulanmasının Sağlanması
	H8.7	Kent Bilgi Sistemlerinin Geliştirilmesi Ve Bilgiyi Etkin Kullanılan Bir Yapıya Kavuşturulması
	H8.8	Belediyenin Mali Yapısının Güçlendirilmesi
	H8.9	Üretimin Etkinleştirilerek Belediyeye Ek Kaynaklar Yaratılması Ve Dışarı Bağımlılığının Azaltılması
	H8.10	Fon Ve Desteklerden Etkin Bir Şekilde Yararlanılması
	H8.11	Kent Konseyi Ve Çalışma Gruplarının Etkin Hale Getirilmesi
	H8.12	Belediyenin Müspet Ve Menfi Haklarının Yasaların Yüklediği Sorumluluklar Çerçevesinde Savunulması
	H8.13	Etkin Bir Satınalma Sisteminin Oluşturulması
	H8.14	Mali Hizmetlerin Etkin Yönetilmesi

TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

01.07.2006 tarih ve 26215 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan, Dokuzuncu Kalkınma Planında yerel yönetimler için yer alan hedefler doğrultusunda;

Kaynakların etkin, verimli ve rasyonel kullanılarak çağdaş ve etkin yönetim anlayışı içinde sosyal yaşama , sanata, spora, kültüre ve çevreye duyarlı;

Vatandaş odaklı belediyecilik anlayışı ile halkıyla bütünleşmiş, kadınlar, gençler çocuklar, yaşlılar ve engellilerden oluşan dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek,

Katılımcı yönetim anlayışıyla; kent halkına huzurlu, güvenli ve kaliteli bir yaşam sunmak,

Kültürel ve sportif etkinlikleri arttıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek temel politika ve önceliklerimizdendir.

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

EKONOMİK KOD	ONAYLANAN BÜTÇE 2016(TL)	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE 2016(TL)
Personel Gideri	22,277,000.00	28,676,712.06
SGK Devlet Primleri Gideri	4,435,000.00	5,549,008.00
Mal ve Malzeme Alımları	31,773,000.00	37,913,525.60
Faiz Giderleri	238,000.00	1,123,402.25
Cari Transferler	9,811,000.00	2,484,609.83
Sermaye Gideri	10,565,000.00	10,468,125.12
Yedek Ödenek	8,401,000.00	
TOPAM	87,500,000.00	86,215,382.86

EKONOMİK KOD	ONAYLANAN BÜTÇE 2016(TL)	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE 2016 (TOPLAM TAHSİLAT)(TL)
Vergi Gelirleri	33,525,000.00	30,973,220.61
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	11,283,000.00	13,985,826.16
Alınan Başış ve Yardımlar ile özel gelir	1,142,000.00	1,532,158.69
Diğer Gelirler	37,158,000.00	21,769,246.87
Sermaye Gelirleri	4,380,000.00	352,067.50
Alacaklardan Tahsilat	150,000.00	0
Red Ve İadeler(-)	-138,000.00	
TOPLAM	87,500,000.00	68,612,519.83

TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

1-GELİR BÜTÇESİ

Faaliyet dönemi içerisinde Genel Bütçe Giderlerimizin Fonksiyonel dağılımı aşağıda ki şekilde gerçekleşmiştir.

Gelir Bütçesi, Vergi gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler, Diğer Gelirler, Sermaye Gelirleri, Alacaklardan Tahsilat, Red ve İadeler(-) olmak üzere 7 bölümden teşekkül etmektedir.

1-Vergi Gelirleri

Belediyemizin 2016 Mali yılı bütçesi ile 33.525.000,00-TL vergi geliri tahmin edilmiş bu bölüm için faaliyet döneminde her hangi bir ek bütçe ön görülmemiştir.

Bir önceki yıldan 17.316.710,18- TL tahakkuk devri gerçekleşmiş olup 2016 Yılı içinde 31.776.184,66- TL tahakkuk gerçekleşmiş olup toplam tahakkukumuz

49.092.894,84 TL olarak gerçekleşmiştir. 2016 yılı 30.973.220,61- TL tahsilat gerçekleşerek, bu tahsilattan 227.776,33 TL red ve iade işlemi gerçekleşerek net tahsilat 30.745.444,28- TL olarak gerçekleşmiştir.

Bu bölüm tahakkuklarımızın bir sonraki yıla devreden tahsil edilemeyen tahakkuk toplamı 18.119.674,23-TL olarak gerçekleşmiş olup, cari yıl tahsilat oranı %63 olarak gerçekleşmiştir.

2-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

Belediyemizin 2016 Mali yılı bütçesi ile 11.283.000,00- TL Teşebbüs ve Mülkiyet geliri tahmin edilmiştir, bu bölüm için faaliyet döneminde her hangi bir ek bütçe ön görülmemiştir.

Bir önceki yıldan 2.730.195,48-TL tahakkuk devri gerçekleşmiş olup 2016 Yılı içinde 15.245.144,62-TL tahakkuk gerçekleşmiş olup toplam tahakkukumuz 17.975.340,10-TL olarak gerçekleşmiştir. Yıl içerisinde 13.985.826,16- TL tahsilat yapılmış olup bu tahsilattan 89.796,85- TL red ve iade işlemi gerçekleşerek net tahsilat 13.896.029,31- TL olarak gerçekleşmiştir.

Bu bölüm tahakkuklarımızın bir sonraki yıla devreden tahsil edilemeyen tahakkuk toplamı 3.989.513,94- TL olarak gerçekleşmiş olup, cari yıl tahsilat oranı %78 olarak gerçekleşmiştir.

3- Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler

Belediyemizin 2016 Mali yılı bütçesi ile 1.142.000,00 TL Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel gelir Bütçe tahmini yapılmıştır. Bu bölüm için faaliyet döneminde her hangi bir ek bütçe ön görülmemiştir.

Bir önceki yıldan tahakkuk devri gerçekleşmemiş olup 2016 Yılı içinde 1.532.158,69-TL tahakkuk gerçekleşmiş olup toplam tahakkukumuz 1.532.158,69-TL olarak gerçekleşmiştir. Yıl içerisinde 1.532.158,69-TL tahsilat yapılmış olup , cari yıl tahsilat oranı % 100 olarak gerçekleşmiştir.

4- Diğer Gelirler

Belediyemizin 2016 Mali yılı bütçesi ile 37.158.000,00- TL Diğer gelir Bütçe tahmini yapılmıştır. Bu bölüm için faaliyet döneminde 5.980.000,00-TL ek bütçe ön görülmüştür.

Bir önceki yıldan 8.911.896,35-TL tahakkuk devri gerçekleşmiş olup 2016 Yılı içinde 24.099.872,29-TL tahakkuk gerçekleşmiş olup toplam tahakkukumuz 33.011.768,64- TL olarak gerçekleşmiştir. Yıl içerisinde 21.769.246,87-TL tahsilat yapılmış olup bu tahsilattan 1.912.516,35-TL red ve iade işlemi gerçekleşerek net tahsilat 19.856.730,52- TL olarak gerçekleşmiştir.

Bu bölüm tahakkuklarımızın bir sonraki yıla devreden tahsil edilemeyen tahakkuk toplamı 11.242.251,77- TL olarak gerçekleşmiş olup, cari yıl tahsilat oranı %66 olarak gerçekleşmiştir.

5-Sermaye Gelirleri

Belediyemizin 2016 Mali yılı bütçesi ile **4.380.000,00 TL** Sermaye gelir Bütçe tahmini yapılmıştır. Bu bölüm için faaliyet döneminde ek bütçe ön görülmemiştir.

Bir önceki yıldan tahakkuk devri gerçekleşmemiş olup 2016 Yılı içinde **352.067,50-TL** tahakkuk gerçekleşmiş olup toplam tahakkukumuz **352.067,50-TL** olarak gerçekleşmiştir. Yıl içerisinde **352.067,50-TL** tahsilat yapılmış olup, tahsilattan red ve iade işlemi gerçekleşmemiş olup net tahsilat **352.067,50-TL** olarak gerçekleşmiş olup Cari yıl tahsilat oranı **%100** olarak gerçekleşmiştir.

6-Alacaklardan Tahsilat

Bu bölüm gelirleri için bütçe ile **150.000,00 TL** gelir elde edileceği tahmin edilmiştir. Bu bölüm içerisinde faaliyet döneminde tahakkuk , terkin, tenzil,tahsilat gibi herhangi bir işlem yoktur.

7-Red ve İadeler(-)

Bu bölüm gelirleri için bütçe ile **138.000,00- TL** gelir elde edileceği tahmin edilmiştir. Bu bölüm içerisinde faaliyet döneminde tahakkuk , terkin, tenzil,tahsilat gibi herhangi bir işlem yoktur.

SONUÇ:

Belediyemizin 2016 yılı gelir bütçesi ile **87.500.000,00-TL** Bütçe tahmini yapılarak cari yıl içerisinde ek bütçe öngörülmemiştir.

2015 yılından **28.958.802,01- TL** tahakkuk devri yapılmıştır.

2016 Mali yılı içerisinde **73.005.427,76- TL** tahakkuk işlemi gerçekleştirilerek toplam tahakkukumuz **101.964.229,77-TL** ' ye ulaşmıştır.

Genel Bütçemiz ile yılı içerisinde **68.612.519,83- TL** tahsilat gerçekleşmiş ve bu tahsilatlardan **2.230.089,53 TL** red ve iade işlemi gerçekleşmiştir.

Cari yıl net tahsilatı **66.382.430,30- TL** olarak gerçekleşmiştir.

Bir sonraki yıla **33.351.709,94- TL** gelir tahakkuku devretmiştir.

2016 Mali yıla ait Bütçemizin toplam tahakkukunun tahsilat oranı **% 67** olarak gerçekleşmiştir.

2-GİDER BÜTÇESİ

Gider bütçesi personel giderleri , SGK Devlet Primi Gideri , Mal ve Hizmet Alım Gideri, Faiz Giderleri, Cari Transferler, Sermaye gideri , Yedek Ödeneği olmak üzere 7 bölümden teşekkül etmektedir.

1 Personel Gideri

Bütçe ile bu bölüm giderleri için **22.277.000,00- TL** ödenek kabul edilmiş, Mali yılı içerisinde ödenek eklenmiş ve toplam ödenek **30.373.909,14-TL** olmuştur. Mali yıl içerisinde **28.676.712,06- TL** gider tahakkuku yapılmış kalan **1.697.197,08-TL** ödenek yıl sonu iptal edilmiştir.

2 SGK Devlet Primi Gideri

Bütçe ile bu bölüm giderleri için **4.435.000,00-TL** ödenek kabul edilmiş, Mali yılı içerisinde ödenek eklenmiş ve toplam ödenek **5.713.280,00- TL** olmuştur. Mali yıl içerisinde **5.549.008,00- TL** gider tahakkuku yapılmış kalan **164.272,00-TL** ödenek yıl sonu iptal edilmiştir.

3 Mal ve Hizmet Alım Gideri

Bütçe ile bu bölüm giderleri için **31.773.000,00-TL** ödenek kabul edilmiş, Mali yılı içerisinde ödenek eklenmiş ve toplam ödenek **39.508.640,00-TL** olmuştur. Mali yıl içerisinde **37.913.525,60-TL** gider tahakkuku yapılmış kalan **1.595.114,40-TL** ödenek yıl sonu iptal edilmiştir.



4 Faiz Giderleri

Bütçe ile bu bölüm giderleri için 238.000,00- TL ödenek kabul edilmiş, Mali yılı içerisinde ödenek düşme işlemi ile toplam ödenek 1.184.500,00- TL olmuştur. Mali yıl içerisinde 1.123.402,25- TL gider tahakkuku yapılmış kalan 61.097,75-TL ödenek yıl sonu iptal edilmiştir.

5 Cari Transferler

Bütçe ile bu bölüm giderleri için 9.811.000,00 TL ödenek kabul edilmiş, 2015 yılından 235.478,46 -TL ödenek devri gerçekleşmiş, Mali yılı içerisinde ödenek düşülmüş ve toplam ödenek 2.770.188,46 TL olmuştur. Mali yıl içerisinde 2.484.609,83-,TL gider tahakkuku yapılmış kalan 269.573,98-TL ödenek yıl sonu iptal edilmiş ve 2017 mali yılına 16.004,65-TL devrolmuştur.

6 Sermaye Gideri

2015 Mali yılından 165.200,00-TL ödenek devrolmuş, Bütçe ile bu bölüm giderleri için 10.564.000,00- TL ödenek kabul edilmiş, Mali yılı içerisinde ödenek eklenmiş ve toplam ödenek 13.899.450,00- TL olmuştur. Mali yıl içerisinde 10.468.125,12- TL gider tahakkuku yapılmış , 1.464.217,88-TL ödenek yıl sonu iptal edilmiş, 1.967.107,00-TL 2017 mali yılına devredilmiştir.

7 Sermaye Transferleri

Bütçe ile bu bölüm giderleri için 1.000,00 TL ödenek kabul edilmiş, yılsonu toplam ödenek 0,00 TL dir.

8 Borç Verme

2016 mali yılı için ödenek öngörülmemiştir.

9 Yedek Ödeneği

Bütçe ile bu bölüm için 8.401.000,00-TL ödenek kabul edilmiş. Mali yıl içerisinde 7.969.610,00- TL ödenek aktarması yapılmış kalan 431.390,00 - TL yıl sonu iptal edilmiştir.

SONUÇ:

2015 mali yılından 400.678,46 TL ödenek devrolmuş, 2016 Mali yılı bütçesi ile 87.500.000,00- TL ödenek kabul edilmiş, yıl içerisinde 5.980.000,00-TL ek bütçe ve ayrıca Belediye Meclisi ve Encümenin yetkisinde olan tertiplerden 27.471.349,14-TL ödenek eklenmiş, fazla olan ödenek tertiplerinden 27.471.349,14-TL ödenek düşülmesi yapılmış

2016 mali yılı net ödeneği 93.880.678,46- TL olmuştur. Yıl sonu itibarıyla 86.215.382,86TL bütçe gideri tahakkuk, 1.983.111,65-TL tahsisli ödenek 2017 mali yılına devretmiş ve kalan 5.682.183,95- TL ödenek yıl sonunda iptal edilmektedir.

MALİ DENETİM SONUÇLARI

5393 Sayılı Belediye Kanunun 25. Maddesine istinaden Belediye Meclisince Oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından 2016 yılına ait gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt işlemlerinin denetimi, Denetim Komisyonu tarafından yapılmıştır.

5018 ve 6085 sayılı kanunlar çerçevesinde Sayıştayın dış denetimine ve diğer idari iş ve işlemleri itibarı ile hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı denetimine tabidir. 2016 mali yılında Sayıştay tarafından denetim yapılmıştır.



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

İDARE ADI:	T.C. DİDİM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
STRATEJİK AMAÇ	Kurumsal kapasiteyi Geliştirmek
STRATEJİK HEDEF	H8.14 Mali Hizmetlerin Etkin Yönetilmesi
PERFORMANS HEDEFİ	H8.14 Mali Hizmetlerin Etkin Yönetilmesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 Hedeflenen	2016 Gerçekleşen
1) Mali Raporların Analiz edilmesi	100%	100%
AÇIKLAMA: Kesin hesapları Çıkarılması		
2) Bütçe, Muhasebe ve finans bilgilerinin periyodik olarak ilgililere ve kamuoyuna açılması(adet/Yıl)	1 adet	1 adet
AÇIKLAMA: Ocak-Haziran Kurumsal Beklenti Raporunun Hazırlanması,		
3) Bütçenin Ve Muhasebenin etkin yönetilmesi	85%	100%
AÇIKLAMA: 30 adet ihale dosyasının ön mali kontrolü yapılmıştır.		
4) Mali Hizmetler Müdürlüğünde oluşturulan iç kontrol alt biriminin etkin yönetiminin sağlanması	-	-
AÇIKLAMA: İç Kontrol Sistemi esasları Uygulama Genelgesi yayımlandı.		
5) Borç Yapısının etkin yönetilmesi	50%	60%
AÇIKLAMA: 6736 sayılı yasa gereği resmi kurumlar a olan borçlar yapılandırılmış ve taksitleri düzenli olarak ödenmektedir.		
6) Mali Tabloların Kamu Muhasebeciliğinden uzman olan bir ekip tarafından denetiminin yapılması	-	-

FAALİYETLER	AÇIKLAMALAR
Mali Raporların Analiz edilmesi	Kesin hesapların Çıkarılması-Bilançoların hazırlanması
Bütçe, Muhasebe ve finans bilgilerinin periyodik olarak ilgililere ve kamuoyuna açılması	Ocak-Haziran Kurumsal Beklenti Raporunun Hazırlanması
Bütçenin Ve Muhasebenin etkin yönetilmesi	Denetim komisyonunca denetim yapılmaktadır.
Mali Hizmetler Müdürlüğünde oluşturulan iç kontrol alt biriminin etkin yönetiminin sağlanması	İç Kontrol Sistemi esasları Uygulama Genelgesi yayımlandı
Borç Yapısının etkin yönetilmesi	6552 sayılı yasa ile tedarik ve emekli sandığı kurumlarıyla taksitlendirme yapıp ödemeler zamanında yapılmaktadır. Mal, Hizmet ve yapım işi alacaklı olan mükelleflerin sistematik olarak belirli günlerde düzenli olarak ödemesi
Mali Tabloların Kamu Muhasebeciliğinden uzman olan bir ekip tarafından denetiminin yapılması	
Mali Hizmetler müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için diğer faaliyetler	Kurumumuzda kullanılan otomasyon sistemi yenilenip Bilgi işlem servisi tarafından Tapu ve Nüfus müdürlüğü ile entegre edilip veri akışı doğru şekilde sağlandı. Eksik ve hatalı tahakkuk kayıtları düzeltilip mükellef kayıtları güncellendi.

İDARE ADI:	DİDİM BELEDİYESİ MALİ HİZMETLER BİRİMİ
STRATEJİK AMAÇ	Kurumsal Kapasiteyi geliştirmek
STRATEJİK HEDEF	H8.8-Belediyenin mali yapısını güçlendirilmesi
PERFORMANS HEDEFİ	H.8.8-Belediyenin mali yapısının güçlendirilmesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 Hedeflenen	2016 Gerçekleşen
1) Mevcut gelir kaynakları ve tahsilat sistemi ile ilgili gelişim ihtiyaçlarının analiz edilmesi ve öneri raporlarının hazırlanması	2 adet	1 Adet
AÇIKLAMA: Ocak-Haziran beklenti raporu.		
2) Gelir Yönteminin Tüm safhalarıyla etkinleştirilmesi	70%	67%
AÇIKLAMA:Bütçe Gelir kesin hesap tahsilat oranı .		
3) Gelir arttırıcı çalışmaların yapılması	100%	100%
AÇIKLAMA:Tapu ile TAKBİS sözleşmesi yapılarak beyan kayıtları kontrolü için şifre alındı. ÇTV, Katı Atık,Emlak Vergisi Muafiyetleri taranıp,güncellendi.		
4)Taşınır ve Taşınmaz kayıt sisteminin oluşturulması	80%	100%
AÇIKLAMA:Taşınır ve Taşınmaz kayıtları OLGU Sisteminden sayısallaştırıldı.		
5)Belediye gelirlerinin tahakkuk ve tahsilatlarının yapılması	70%	67%
AÇIKLAMA:Kesin Hesap kayıtlarından alınmıştır.		

FAALİYETLER	AÇIKLAMALAR
Mevcut gelir kaynakları ve tahsilat sistemi ile ilgili gelişim ihtiyaçlarının analiz edilmesi ve öneri raporlarının hazırlanması	İlk 6 aylık bütçe uygulama sonuçları hazırlanıp ve mali beklentiler Belediye Başkanlığına sunuldu
Gelir Yönteminin Tüm safhalarıyla etkinleştirilmesi	Emlak Vergisi ile ilgili Muafiyetler taranmaya devam edildi.
Gelir arttırıcı çalışmaların yapılması	ÇTV-Katı Atık Toplama ve Taşıma Ücreti birlikte taranıp eşleştirilmeye devam edildi.
Taşınır ve Taşınmaz kayıt sisteminin oluşturulması	Yüksek borcu olan mükelleflere önce ödemeye çağrı daha sonra ödeme emirleri gönderilmeye devam edildi. Tapu ile TAKBİS Sözleşmesi yapıldı.
Belediye gelirlerinin tahakkuk ve tahsilatlarının yapılması	Hizmet binasında 3 vezne ,Akbük şubesinde 1 vezne, Akyeniköy şubesinde 1 vezne, yaz sezonunda mavi şehirde 1 vezne ve ödeme dönemlerinde uzak mahallelerde(köylerde) gezici online seyyar vezneler oluşturuldu.
Mali Hizmetler müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için diğer faaliyetler	2014 ten itibaren tüm evraklar taranarak dijital arşive geçilmeye devam edildi. Alacaklı kişilerin ödemelerinin banka yoğunlukları düşünülerek birimimiz tarafından havale ve eft işlemleri online yapılmaya devam edildi.

ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

İDARE ADI:	T.C. DİDİM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
STRATEJİK AMAÇ	İnsan sağlığını ilgilendiren çalıştırmalar ve düzenlemeler yapmak. Çevresel gürültü kirliliğinin envanteri çıkartılarak planlı denetimler, şikâyetlerin incelenmesi ve gürültü kirliliğini kontrol altına alınması. Halk sağlığını tehdit eden haşerelere karşı etkin ilaçlama yapılması. Yeraltı çöp konteynırlarının çevrelerinin düzenli olarak ilaçlanması ve çevresel kirliliğin önüne geçilerek insan sağlığına önem verilmesi.
STRATEJİK HEDEF	İlçe genelinde müdürlüğümüzün yaptığı faaliyetlerden halkın duyduğu memnuniyet düzeyini kademeli olarak arttırmak. Haşere ile etkin bir mücadele içerisinde girip halkımızın özellikle yaz aylarındaki memnuniyet düzeyini en üst seviyeye çıkartmak. İlçemizin turistik bir yer olduğundan dolayı eğlence yerlerinin gürültü kirliliği yapmasını engellemek.
PERFORMANS HEDEFİ	Vatandaşlarımızdan gelen ilaçlama ile ilgili gelen şikâyetleri en aza indirmek. Haşere ile mücadeleyi en üst seviyeye çıkartmak. Gürültü Kirliliğinin önüne geçerek tatile gelen vatandaşlarımızın daha huzur bir ortam sağlamak.
AÇIKLAMALAR	İlçemizin sağlık açısından daha iyi bir yer, haşere ve gürültü kirliliği bakımından daha sağlıklı bir yer olması hedeflenmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 Hedefleri	2016 Geçekleşen
1) Planlanan İhalelerin Yapılması	100%	100%
AÇIKLAMA: 2016 yılı içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan ihalelerin hepsi tamamlanmıştır.		
2) İlaçlamaların Yapılması	100%	100%
AÇIKLAMA: Gelen dilekçe ve şikâyetlerin 1-2 gün içerisinde sonuçlandırılmış olup gerekli ilaçlamalar ve kontroller yapılmıştır.		
3) Gürültü Kirliliği Denetimleri	100%	100%
AÇIKLAMA: İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızdan gelen şikâyetler üzerine ve periyodik olarak eğlence mekânlarının ses denetimleri yapılmıştır.		

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İDARE ADI:	T.C. DİDİM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
STRATEJİK AMAÇ	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK
STRATEJİK HEDEF	ÇALIŞAN MEMNUNİYETİ VE ÇALIŞMA KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEYE YÖNELİK EĞİTİM VE ÇALIŞMALAR DÜZENLENMESİ
PERFORMANS HEDEFİ	ÇALIŞAN MEMNUNİYETİ VE ÇALIŞMA KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEYE YÖNELİK EĞİTİM VE ÇALIŞMALAR DÜZENLENMESİ
AÇIKLAMALAR	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 Hedefleri	2016 Geçekleşen
1) Yıllık Eğitim İhtiyaç Analizi Yapmak(Adet)	1	1
AÇIKLAMA:Didim mesleki eğitim merkezi. Müdürlüğü ile yapılan protokol neticesinde mesleki yeterlilik eğitimi düzenlenmiştir.		
2) Yıllık Eğitim Programını Oluşturmak ve Uygulamak(Adet)	3	3
AÇIKLAMA:Hedeflenen şekilde düzenlenmiştir.		
3) Sertifikalı eğitimler düzenlemek veya düzenlenmiş eğitimlere göndermek(Kişi)	664	664
AÇIKLAMA:664 personel sertifikalı eğitimlere gönderilmiştir.		
4)Kurum kültürü ve çalışanların motivasyonunu artıracak faaliyetlerde bulunmak(Adet)	-	-
AÇIKLAMA:Faaliyet yapılmamıştır.		

FAALİYETLER	AÇIKLAMALAR
Yıllık eğitim ihtiyaç analizi yapmak	
Yıllık eğitim programını oluşturmak ve uygulamak	
Sertifikalı eğitimler düzenlemek veya düzenlenmiş eğitimlere göndermek	
Personel maaş ve özlük işlemlerini düzenlemek	
Kurum kültürü ve çalışanların motivasyonunu artıracak faaliyetlerde bulunmak	
İnsan Kaynakları Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

İDARE ADI:	T.C. DİDİM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
STRATEJİK AMAÇ	Kadınların sosyal,mesleki ve kültürel yönden gelişmesine katkıda bulunmak. Sosyal, kültürel, sanatsal ve turistik içerikli programlar uygulayarak ilçede yaşayanların serbest zamanlarını verimli bir şekilde değerlendirmek. Vatan-daşlık, çevre, barış, dostluk ve dayanışma bilincini geliştirici çalışmalar yapmak. İlçe ve ilçe civarında bulunan tarihi ve kültürel değerleri korumak ve ekonomik potansiyeli desteklemek amacıyla kermes, sergi, fuar, panayır, gösteri, seminer, konferans, sempozyum, yarışma, müzik ve eğlence programları düzenlemek. Mesleki eğitim programları uygulayarak vatandaşlarımızı çeşitli alanlarda bilgi, beceri ve meslek sahibi yapmak.
STRATEJİK HEDEF	a) Kadının ve ailenin korunması, geliştirilmesi ve güçlendirilmesi için plan ve programlar hazırlamak, b)Millî, manevî, tarihî, kültürel ve turistik değer-leri araştırmak, geliştirmek, korumak, yaşatmak, değerlendirmek, yaymak, tanıtmak ve benimsetmek için çalışmalar yapmak.
PERFORMANS HEDEFİ	Kültür, Eğitim, Tanıtım Spor ve Sosyal İşler Servisi, Basın, yayın ve informasyon alanında, halkla, sivil toplum kuruluşlarıyla, basın mensuplarıyla iyi ilişkiler kurarak daha iyiye ve daha kaliteli bir yapıya ulaşma anlamında çalışmalarını sürdürmekte birlikte etkin, zamanında ve saydam bir politikayı benimsemekte-dir.
AÇIKLAMALAR	İlçemizin sosyal ve kültürel açıdan ileriye taşımak ve geliştirmek amaçlanmıştır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 Hedefleri	2016 Geçekleşen
1) Planlanan İhalelerin Yapılması	100%	100%
AÇIKLAMA: 2016 yılı içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan ihalelerin hepsi tamamlanmıştır.		
2) Sosyal Yardımlar	100%	100%
AÇIKLAMA: Planlama dahilinde olan bütün sosyal yardımlar ihtiyaç sahibi ilçemiz vatandaşlarına ulaştırılmış olup gerekli tüm işlemler tamamlanmıştır.		
3) Etkinlikler	100%	85%
AÇIKLAMA: Planlama dahilinde olan bazı etkinlikler ülkemizin bulunduğu durum göz önüne alınarak iptal edilmiştir.		

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İDARE ADI:	Yazı İşleri Müdürlüğü
STRATEJİK AMAÇ	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek
STRATEJİK HEDEF	Kurum İçi ve Dışı İletişimi En Üst Seviyeye Yükseltilmesi
PERFORMANS HEDEFİ	Kurum İçi ve Dışı İletişimi En Üst Seviyeye Yükseltilmesi
AÇIKLAMALAR	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 Hedeflenen	2016 Gerçekleşen
1) Dilekçe İşlemi (Adet)	17,010	17,010
2) Gelen Evrak İşlemi(Adet)	9,011	9,011
3) Giden Evrak İşlemi(Adet)	14,137	14,137
4)Birimsel Arşivden Dosya Alma İşlemi(%)	100%	100%
5)Arşive Dosya Transfer İşlemi(%)	100%	100%

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İDARE ADI:	T.C. DİDİM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
STRATEJİK AMAÇ	Sosyal belediyecilik anlayışı ile ilçe halkının ve belediye çalışanlarının sosyal refahını arttırmak, yaşanabilir sağlıklı güvenli bir ortam yaratmak.
STRATEJİK HEDEF	İlçe halkının ve belediye çalışanlarının sağlığının korunmasına yönelik çalışmaların artırılması hayvanların doğal yaşam ve haklarının gözetilmesi.
PERFORMANS HEDEFİ	İlçe halkının ve belediye çalışanlarının sağlığının korunmasına yönelik çalışmaların artırılması hayvanların doğal yaşam ve haklarının gözetilmesinin sağlanması.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 Hedefleri	2016 Gerçekleşen
1)İSG kapsamında personele eğitim verilmesi	3	3
3)Zoonoz ile mücadele kapsamında broşür basımı	5,000	0
4)Sağlık Müdürlüğü ihale ilan harcamaları	7,000	2666.72
5)Temizlik harcamaları	3,000	1,366
6)Müdürlüğün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	95,000	39,940
7)Köpek gezinti parkı	1	0
8)Başiboş sokak hayvanları kısırlaştırma sayısı	450	680
9)Başiboş sokak hayvanları aşılama sayısı	400	526
10)Sahiplendirilen hayvan sayısı	350	416

EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

İDARE ADI:	T.C. DİDİM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
STRATEJİK AMAÇ	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek
STRATEJİK HEDEF	Belediyenin Mali Yapısının Güçlendirilmesi
PERFORMANS HEDEFİ	Belediyenin Mali Yapısının Güçlendirilmesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 Hedefleri	2016 Geçekleşen
1) F.8.8.7 Belediye taşınmazlarımızın kayıt altına alınarak, satın almaların, satışlarının ve kiralamalarının takibi ve paralarının tahsilinde etkinliğin sağlanması %	100	95
2) F.8.8.8 Tespiti yapılan taşınmazlarımızın değer tespitlerinin ve en ekonomik kullanım alanlarının tespiti için değer çalışmalarının yapılması %	100	100
4) F.8.8.10 Mükellef Bilgilerinin güncellenmesinin sağlanması ve hatalı, eski kayıtların giderilmesi %	90	90

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

İDARE ADI:	T.C. DİDİM BELEDİYE BAŞKANLIĞI ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ	Didim'i Turizm ve Tarımda Marka Haline Getirerek Kent Ekonomisini Canlandırmak
STRATEJİK HEDEF	H3.1 Nitelikli Tesis Sayısının Arttırılmasının Sağlanması
PERFORMANS HEDEFİ	H3.1 Nitelikli Tesis Sayısının Arttırılmasının Sağlanması
AÇIKLAMALAR	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 HEDEFLLENEN	2016 GERÇEKLEŞEN
1) F.3.1.1 İşyeri Açma Ruhsat Kontrolü İşlemi	150	186
AÇIKLAMA: İşyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenen işyerlerinin kontrolü		
2) F.3.1.2 İşyeri Kapatma Cezası İşlemi (Mühürleme)	35	55
AÇIKLAMA: Usulüne uygun olarak faaliyet göstermeyen işyerlerine gerek kolluk kuvvetlerince gerekse Zabıta tarafından tespit sonucu yapılan işlemler.		
3) F.3.1.3 İşyeri Denetleme İşlemi	750	900
AÇIKLAMA: İlçemiz sınırları içerisinde bulunan tüm işyerlerinin kontrolü		

İDARE ADI:	T.C. DİDİM BELEDİYE BAŞKANLIĞI ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ	Sosyal Belediyecilik Anlayışı İle Sosyal Refahı Arttırmak ve Güvenli Yaşanabilir Bir Kent Ortamı Yaratmak
STRATEJİK HEDEF	H4.6 İlçe Halkının Esenliği, Huzuru ve Sağlığının Korunmasına Yönelik Çalışmaların Arttırılması
PERFORMANS HEDEFİ	H4.6 İlçe Halkının Esenliği, Huzuru ve Sağlığının Korunmasına Yönelik Çalışmaların Arttırılması
AÇIKLAMALAR	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 HEDEFLLENEN	2016 GERÇEKLEŞEN
1) F.4.6.11 Taşıt Bakım Onarımların yapılması	100%	100%
AÇIKLAMA: Müdürlüğümüzde çalışan araçların bakım ve onarımlarının yapılması		
2) F.4.6.12 Zabıta Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi İçin Taşıt Alınması (Minibüs)	1 Adet	1 Adet
AÇIKLAMA:		
3) F.4.6.14 Tütün Ürünlerinin Zaralarının Önlenmesi ve Korunması Dair Kanun Hükümlerinin Uygulanması	100%	100%
AÇIKLAMA: Toplum Sağlığı Sorumlu Tabipliğinde Müdürlüğümüzden 1 Görevli Zabıta Memuru Görevlendirilmiştir.		
4) F.4.6.15 Fikir ve Sanat Eserleri İllegal Satış Tespit İşlemi	8 Adet	5 Adet
AÇIKLAMA:		
5) F.4.6.16 İzinsiz Canlı Müzik Yayını		
AÇIKLAMA: Çevre Ve Kontrol Müdürlüğü Kurularak personel görevlendirme suretiyle çalışmalar yapılmaktadır.		

6) F.4.6.17 İzinsiz Reklam Veya Tanıtımların Tespiti İşlemi	15 Adet	26 Adet
AÇIKLAMA:		
7) F.4.6.18 Kabahatler Kanunu (Dilencilik Yapma)	10 Adet	14 Adet
AÇIKLAMA:		
8) F.4.6.19 Kabahatler Kanunu (İzinsiz İnşaat Malzemesi Atma İşlemi)	40 Adet	52 Adet
AÇIKLAMA:		
9) F.4.6.20 Kabahatler Kanunu (İzinsiz İşgal-Kaldırım İşgali)	100 Adet	154 Adet
AÇIKLAMA:		
10) F.4.6.21 Kabahatler Kanunu (Çöp Toplama Saatleri Dışında Evsel Atık İşlemi)	5 Adet	11 Adet
AÇIKLAMA:		
11) F.4.6.22 Pazar Yeri Denetimi	50 Adet	112 Adet
AÇIKLAMA:		
12) F.4.6.23 Kanalizasyon ve Fosseptik Çukuru Sızdırma İşlemi	10 Adet	25 Adet
AÇIKLAMA:		
13) F.4.6.24 Tehlikeli Hafriyat Çalışması Tespit İşlemi	5 Adet	10 Adet
AÇIKLAMA:		
14) F.4.6.25 Kaçak Ete El Koyma İşlemi	100%	100%
AÇIKLAMA: İlçe Gıda Tarım Ve Hayvancılık Müdürlüğü İle Koordineli Olarak ekip görevlendirmek suretiyle Yapılmaktadır		
15) F.4.6.26 Kabahatler Kanunu (Hurdacılık Yapma)	10 Adet	4 Adet
AÇIKLAMA:		
16) F.4.6.27 Hayvan Alım Satım Yeri Denetlemesi İşlemi (Kurban Satış Yeri)	100%	100%
AÇIKLAMA: Kurban Satış Yerlerinin Zabıta ve Veteriner Hekim Doğrultusunda Denetimleri yapılmıştır		
17) F.4.6.28 İnşaat Denetimleri (İnşaat Yasağına Uymama)	90 Adet	90 adet
AÇIKLAMA:		
18) F.4.6.29 Kabahatler Kanunu (Kamu Malına Zarar Verme)	5 Adet	1 Adet
AÇIKLAMA:		
20)) F.4.6.30 Meskun Mahalde Hayvan Bakma – Emir Ve Yasak-lar	20 Adet	35 Adet
AÇIKLAMA:		
21) F.4.6.31 Seyyar Satıcılarla Mücadele Edilmesi	40 Adet	58 Adet
AÇIKLAMA:		

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İDARE ADI:	T.C. DİDİM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
STRATEJİK AMAÇ	Modern bir Didim için, geleceği şekillendiren kentsel planlar yapmak ve tüm altyapı ve üstyapı unsurlarını modern kentlere özgü biçimde ortaya koymak
STRATEJİK HEDEF	İlçedeki yaşam ve mekan kalitesinin yükseltilmesi
PERFORMANS HEDEFİ	İlçedeki yaşam ve mekan kalitesinin yükseltilmesi
AÇIKLAMALAR	Hızla gelişen ve yapılaşan ilçemizde halkın ulaşım sorununu çözmek, şikayetleri mimimuma indirmek, Didim halkını daha modern bir kente kavuşturmak ve Büyükşehir oluşumu ile Belediyemize bağlanan köy ve beldelerin yaşam koşullarını iyileştirme amacı hedeflenen yol yapım çalışmalarının üzerine çıkmayı zorunlu kılmıştır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 HEDEFLenen	2016 GERÇEKLEŞEN
1)Bir tabaka astarlı bitümlü sathi kaplama yapılması(m2)	20,000	28,868.44
AÇIKLAMA: Yapılaşmanın tamamlandığı, ancak elektrik, kanalizasyon gibi altyapısı tamamlanmamış bölgelerde halkın ulaşımı kolaylaştırmak için yollar sathi kaplama yapılmıştır. İnşaat faaliyetlerinin artması, yol yapımı ile ilgili talep ve şikayetlere çözüm getirebilmek için hedeflenen miktarın üzerinde yol sathi kaplama yapılmıştır.		
2)Muhtelif sokaklara parke taşı döşenmesi(m2)	150,000	203,237.30
AÇIKLAMA: Akyeniköy dağ yolu, sanayi sitesi ve site yolları ile sathi kaplama olan ve altyapı çalışmaları esnasında bozulan yolların da parke taşı kaplanması neticesinde hedeflenen miktarın üzerine çıkmıştır.		
3)Parke taşı döşenen yolların bordür taşının döşenmesi(Metre)	5,000	2,551.71
AÇIKLAMA: Yapılacak yolların bordür işi 2015 yılında yapıldığından 2016 yılında daha az miktarda bordür yapım işi gerçekleşmiştir.		
4)Parke taşı döşenen yolların kaldırım imalatların yaptırılması(m2)	35,000	40,955.71
AÇIKLAMA: Kaldırım yapılacak yerlere ek olarak yeni yapılan yollar da eklendiğinden hedeflenen den fazla kaldırım yapılmıştır.		

İDARE ADI:	T.C. DİDİM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
STRATEJİK AMAÇ	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek
STRATEJİK HEDEF	Üretimin Etkinleştirilerek Belediyeye Ek Kaynaklar Yaratılması Ve Dışarı Bağımlılığının Azaltılması
PERFORMANS HEDEFİ	Üretimin Etkinleştirilerek Belediyeye Ek Kaynaklar Yaratılması Ve Dışarı Bağımlılığının Azaltılması
AÇIKLAMALAR	Parke şantiyesindeki iş makinası sayısı artırılarak, kiralama yoluyla hizmet alımını azaltmak hedeflenmiştir

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 HEDEFLenen	2016 GERÇEKLEŞEN
1)Parke şantiyesinde kullanılmak üzere 1 adet greyder ve 1 adet yükleyici(loder) alınması (Adet)	2	2

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İDARE ADI	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
STRATEJİK AMAÇ	Belediyemiz çalışma birimlerinin her türlü kırtasiye, inşaat, demirbaş vb. ihtiyaçları ile taşıt yedek parça gereksinimlerinin mevcut yasalar içerisinde piyasa fiyat araştırmalarının yapılarak Belediyemiz kaynaklarını verimli kullanmak suretiyle satın alımları gerçekleştirmek.
STRATEJİK HEDEF	Belediyemiz çalışma birimlerinin ihtiyacı olan malzemelerin ivedilikle ve piyasa araştırması yapılarak en uygun fiyatla alınmasını, belediyemizin kaynaklarının verimli ve etkili şekilde kullanılmasını sağlamak ve 4734 Sayılı Kamu İhale Mevzuatlarına göre alım yapmak.
PERFORMANS HEDEFİ	Birim faaliyetlerinin elektronik ortama taşınması, ambar sistemindeki malzemelerin takibinin devamlılığının sağlanması, Belediyemiz birimlerinin gereksinimi olan hizmet, mal ve malzemenin tedarikinin sağlanması,
AÇIKLAMALAR	Belediyemiz birimlerinin gereksinimi olan hizmet, mal ve malzemenin rekabet ortamında tedarikinin sağlanarak daha uygun maliyetle daha iyi hizmet sunulması amaçlanmıştır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 HEDEFLLENEN	2016 GERÇEKLEŞEN
1) Planlanan İhalelerin Yapılması	100%	84.84%
AÇIKLAMA: Rekabet ortamı sağlanamadığı ve ekonomik açıdan avantajlı teklif olmadığından bazı ihaleler iptal edilmiştir.		
2) Araç Tamir ve Bakımlarının Yapılması	100%	100%
AÇIKLAMA: Tüm araç – gereç ve iş makinelerinin tamir – bakım – onarım işleri, periyodik bakımlarının yapılması, sigortalanması ve muayenelerinin yaptırılması, planlanan şekilde ve zamanda gerçekleştirilmiştir.		
3) Defin Hizmetleri ve Taziye Hizmetleri	100%	100%
2016 yılı içerisinde 526 adet hizmet gerçekleştirilmiş olup, hiç bir aksaklığa meydan verilmeden Cenaze ve Defin Hizmetleri yürütülmüştür.		
4) Nikah Hizmetleri	100%	99.34%
2016 yılı içerisinde toplam 612 adet nikah gerçekleştirmiş, 16 adet evlenme izin belgesi vermiştir. 4 adet evlilik ise iptal edilmiştir.		
5) Ölçü ve Ayar Hizmetleri	100%	100%
Grup Merkezi Ölçüler ve Ayar Memurluğu olarak ilçemizde bulunan tüm ölçü ve ayara tabii aletlerin muayene, ani muayene ve damgalama işlemleri 2016 yılı içerisinde gerçekleştirilmiş olup, uygun olmayanlara cezai işlem uygulanmıştır.		

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
F.1.3.2 Bölgede çalıştırılan personel sayısı (adet)	80	110	125
F.1.3.3 Alınacak konteyner sayısı (adet)	350	300	400
Alınacak Çöp Sepeti Sayısı (adet)	250	70	150
Alınacak Yer altı Konteyner Sayısı (adet)	-	-	-
F.1.3.5 Özel Atıkların (pil, bitkisel atık yağ,ötl, vs) toplanması/toplattırılması(%)	11	14	17
F.1.3.8 Temizlenen Alanların Uzunluğu(mt)	-	913,584.49	913,584.49
F.1.3.9 Temizlenen Alanların Uzunluğu(mt)(Pazaryerleri)	13,000	13,000	13,000
F.1.3.10 Temizlenen Alanların Uzunluğu(mt)(kaldırımlar)	-	632,609.94	632,609.94
F.1.3.11 Temizlenen Alanların Uzunluğu(adet) (Galvanizli Konteyner Sayısı, Yerüstü konteyner sayısı, Yer altı Konteyner Sayısı)	5,500 22 100	4,500 8 97	4,850 8 95
F.1.3.12 Temizlenen İbadethane Sayısı (adet)	0	20	22

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

İDARE ADI:	DİDİM BELEDİYESİ
STRATEJİK AMAÇ	Belediyemiz sınırları içinde bulunan yerleşim alanlarında modern kent gelişimini sağlamak için yapılan planlar doğrultusunda 3194 Sayılı imar kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile fen, sağlık ve çevre koşullarına, ruhsat ve eklerine uygun yapılaşmayı sağlamak, vatandaşlardan gelen talep ve şikayetlerin en kısa zamanda sonuçlandırılarak vatandaş memnuniyetinin dahada artırılmasını sağlamak.
STRATEJİK HEDEF	3194 Sayılı İmar Kanunu ve mevzuatlar çerçevesinde fen, sağlık ve çevre koşullarına uygun yapılaşmayı sağlamak.
PERFORMANS HEDEFİ	Mevcut imkanlarla en iyi hizmeti en kısa sürede verebilmek.
AÇIKLAMALAR	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 HEDEFLENEN	2016 GERÇEKLEŞEN
1) 01 Personel Giderleri	%50	%25
AÇIKLAMA:		
2) 02 Sosyal Güvenlik Kurumları	%50	%100
AÇIKLAMA:		
3) 03 Mal ve Hizmet Alımları	%50	%75
AÇIKLAMA:		
4) 04-06 Diğer Giderler	%50	%0
AÇIKLAMA:		

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

1- Yapı ruhsatları ile ilgili ;

705 adet İnşaat ruhsatı talep dosyası incelenmiş olup gerekli eksik evrak ve düzeltmelerin uygun hale getirilmesinden sonra harçları hesaplanmıştır.

İncelenen ve eksiklikleri tamamlanan talep dosyalarından 705 adet inşaat ruhsatı düzenlenmiştir.

290 adet Kat İrtifakı için proje onayı yapılmıştır.

198 adet Kat Mülkiyeti için proje onayı yapılmıştır.

671 adet İmar Durumu talebi değerlendirilip, imar durumu belgesi onaylanmıştır.

2- Yapı Kullanma ruhsatları ile ilgili ;

537 adet iskan (oturma) ruhsat talebi olup, yerinde gerekli kontroller yapılmıştır.Yerinde kontrolü yapılan taleplerin dosyaları incelendikten sonra gerekli harçları hesaplanıp yatırılmasına istinaden 447 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.

3- Genel –Giden evrak ve resmi yazılar ile ilgili;

Müdürlüğümüz Kurumlar arası ve Birim içi resmi yazışmaları;

5663 adet gelen evrak kayıt altına alınmış olup;

Gelen havaleli toplam 2951 adet dilekçe ve resmi yazıya cevap verilmiştir.

4- Şikayetler ile ilgili ;

İmar Kanunu hükümlerine göre Müdürlüğümüze gelen şikayet dilekçeleri, İlgili personele havale edilmiş, talep ve şikayetlere konularına göre yasal süresi içerisinde cevap verilmiştir.

Gelen – Giden Evrak Toplamı : 8614

Verilen Yapı Ruhsatı Sayısı : 705

Verilen Yapı Kullanma İzin Belgesi Sayısı : 447

Verilen İmar Durum Belgesi Sayısı : 671

Yapılan Plan Tadilatı Toplamı : 6

İfraz ,İhdas , Tevhit ve Yola Terk ve 18.md. İmar Uyg. Toplamı : 179

- Üst yönetimin faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde kararlılık göstermesi ve öncülük etmesi
- Birim çalışmalarında her türlü destek ve güveni sağlayan bir üst yönetimin bulunması,
- Birim personellerinin kendi görev konularında araştırmacı, planlayıcı, izleyici, yol gösterici bir anlayışla çalışmaları,
- Yapılan tüm çalışmaların ilçemiz, halkımız ve belediyemiz adına kazan kazan ilişkisine odaklanılarak, belirli bir plan dahilinde gerçekleştirilmesi.
- Çalışmaların hedef odaklı yapılıyor olması,
- Mevcut çöp ve atıkların, belirli plan ve program dahilinde toplanıyor olması ve çevre temizliğine önem veriliyor olması.
- Temizlik konusunda vatandaş memnuniyeti ön planda tutularak çalışmalara bu yönde ağırlık verilmesi,
- İlçemizdeki mevcut eğitim kurumları ve çevre gönüllüleri tarafından hassasiyetle takip edilen bir çevre anlayışının olması.
- Geri dönüşüm için uygulanan projelere, belediyemizce tam ve hep destek verilmesi.
- Doğal spor alanlarının düzenlenerek, ilçemiz sakinlerinin bir arada ve sosyal olarak geçirmekte oldukları zamanların arttırılmış olması.
- Çevre gönüllülerinin ve özellikle ilçemizdeki eğitim kurumlarının bu konuda istekli ve duyarlı olması,
- Birim faaliyetlerinin etkin bir şekilde yerine getirilmesinde gerekli olan araç-gereç-donanım gibi altyapı imkanlarının yeterli olması,
- Mevsimlik çiçek , aromatik bitkilerin kendi fidanlığımızda üretiliyor olması.
- Hizmetlerin sunulmasında ve iyileştirilmesinde takım çalışması anlayışı ile hareket edilmesi,
- Birim içi etkin iletişim ağı olması,
- Kültürel etkinliklerin çok fazla olması ve bunlara ilçe halkının yoğun katılımı
- Mahalleler bazında çok sayıda park alanının belediye tarafından yapılmış ve yapılmakta olması
- Doğa ve çevre politikalarının, ilçenin geleceği düşünülerek planlanıyor olması
- İç ve dış alanları ilgilendiren her türlü projenin, profesyonellerden yardım ve görüş alınarak uygulamaya konuluyor olması.
- Oluşturulan projelerin, geçmişin tekrarı ve benzeri olmamasına özen gösteriliyor olması ile yenilikçi bir bakış ve yönetim anlayışına sahip olması.
- Etkin, efektif ve sürdürülebilir bir bütçe politikasının hakim oluşu.
- Sokak hayvanları ile ilgili her türlü projeye destek ve katkı sağlanıyor olması.
- Vatandaşların istek ve önerilerine dille getirdikleri konularda hassas çalışma anlayışının benimsenmiş olması.
- Turizm konusunda derin bir bilgi birikimine sahip Belediye Başkanımızın turizmi destekleyen projelere imza atıyor olması,
- Hak ve görevlerinin bilincinde olan, son derece duyarlı vatandaşların yaşadığı bir ilçe olması,
- Tatil anlayışını her şey dahil sistemden çıkarıp kentimizi daha değerli kılabilecek yatırımların en doğru yatırımcılar ile buluşturulması.
- Temiz, uzun ve son derece değerli kıyı şeridinde sahip bir ilçe olması,
- İlçemizin sahip olduğu tarihi ve turistik değerlerin her yıl bir öncekinden daha fazla turistlerle buluşturularak ilçenin ekonomisine katkı olumlu katkılar sağlanması.
- Mevcut projelerin tamamlanması ile birlikte ilçemizin sosyal hayatının her mevsim canlı tutulmasının hedeflenmesi,
- Türkiye'nin en büyük marinasına sahip olunması.
- S.T.K. ların her türlü sosyal projelerde etkin bir şekilde yer alıyor olması.
- İlçemiz sınırlarında yaşayan ve her yıl aldığımız yeni göç nüfusunun genç ve dinamik bir niteliğe sahip olması,
- Verimli arazilerin, bölgeye özgü ürünlerin yetiştirilebilmesi amacıyla etkin bir şekilde kullanılıyor olması.
- Kent Bilgi Sistemine geçilerek Kamu alanlarındaki mülkiyet sınırlarının imar planında amacına uygun olarak kullanılması.

- Gelir kaynaklarının yetersizliği ve yüksek borç yükü,
- Uluslararası hibe ve destek fonlarından yeterince faydalanılamaması,
- Hizmet alanının çok dağınık ve geniş olması,
- Sit alanlarının planlanmasında yaşanan bürokratik sorunlar ve yaşanan alt yapı hizmet sorunları,
- Yasalardan kaynaklanan belirsizlikler, (Personel çalıştırmaya dayalı hizmet alımlarında çekilen sıkıntılar, kıdem tazminatı, izin hakkı ve bunlardan birinci derecede idarenin sorumlu tutulması ve hukuksal sorunlar.)
- Nüfus artışının Ülkemiz ortalamasından çok yüksek olması,
- Hızlı ve düzensiz nüfus artışı ve endüstriyel ürün çeşitliliği ve miktarındaki artış, bağlı olarak evsel atıkların artması,
- İlçemizde boş arazi ve arsaların fazla olması dolayısıyla çevre temizliği konusundaki iş yükünün fazla olması,
- Ambalajlı ürün çeşitliliğindeki artış, nüfusumuzdaki kontrolsüz büyüme ve genişleyen aktif yüzölçümü nedenlerinden dolayı geri dönüştürülebilir atık miktarındaki artış,
- Halkın kentsel yaşamın gerektirdiği kurallara uyum sağlamadaki başarısızlığının, geri dönüştürülebilir atıkların sistemli bir şekilde toplanamamasına neden olması,
- Yeterli çevre bilincinin gelişmemesi neticesinde meydana gelen çevre kirliliğindeki artış,
- İç kontrol sisteminin etkin düzeyde kullanılamaması
- Hizmet binalarının dağınık olması ve buna bağlı olarak kurumsallaşma problemlerinin olması
- Ön mali kontrol sisteminin etkin olmadığı
- Mevcut arşivleme sisteminden, sayısal ortama geçilememesi
- Şirket personeli olan teknik elemanların imza yetkilerinin kısıtlı olması sebebiyle görev, yetki ve sorumluluk dağılımında tereddüt yaşanması,

DEĞERLENDİRME

Faaliyet Raporumuzun “Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi” bölümünde Belediyemizin üstünlüklerine ve zayıflıklarına objektif bakış açısıyla yer verilmiştir.

Görüldüğü üzere üstünlüklerimiz olduğu kadar, zayıf yönlerimiz de bulunmaktadır. Önümüzdeki yıllardaki hedefimiz, yapacağımız ciddi planlama, tecrübe ve birikim takviyesi ile zayıflıklarımızı azaltarak, üstünlükler kısmında yer almasını sağlamak ayrıca üstün olarak görülen yanlarımızı geliştirerek kalıcı olmasını sağlamaktır.



6- İÇ KONTROL SİSTEMİ

İç Kontrol Sistemi; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55 – 67’nci maddelerinde düzenlenmiştir.

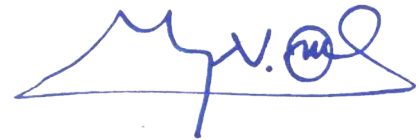
Ayrıca, Kamu iç Kontrol Standartları Tebliği, 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Söz konusu tebliğle, idarenin iç kontrol sisteminin Kamu iç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak üzere yapılması gereken çalışmaların belirlenmesi, bu çalışmalar için eylem planı oluşturulması, gerekli prosedürler ve ilgili düzenlemelerin hazırlanması çalışmalarının etkili bir şekilde yürütülmesini sağlamak üzere idarenin Üst Yöneticisi tarafından gerekli önlemlerin alınması gerektiği belirtilmiştir.

Bu çerçevede; Belediyemiz bünyesinde faaliyetlerin etkin, verimli ve sürdürülebilir kılınması için iç kontrol eylem planı ikişer yıllık olarak hazırlanmakta olup 2015-2016 ve 2017-2018 yılları İç Kontrol Uyum Eylem Planı hazırlanmıştır. Hazırlanan eylem planında öngörülen İç Kontrol Standartlarının uygulanması için 2016 yılı boyunca çalışmalar kademeli olarak yürütülecek, 18 standart ve 79 genel şartın yerine getirilmesi için faaliyetler gerçekleştirilmekte; izleme ve yönlendirme çalışmaları devam ettirilmiştir.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI;

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.



31.12.2016
Naşit OSKAY
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI:

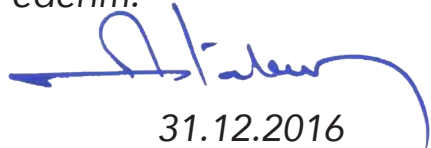
Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

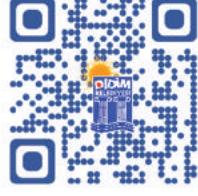
Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



31.12.2016

Ahmet Deniz ATABAY
T.C. Didim Belediye Başkanı



444 81 09

www.didim.bel.tr

**Cumhuriyet Mah. İnönü Bulvarı
No:180 Didim / Aydın**



0533 150 0 540