

T.C.
EYÜP BELEDİYESİ



PERFORMANS
PROGRAMI



• 2013 •



İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	4
GİRİŞ	6
I-GENEL BİLGİLER	7
A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	7
B-ORGANİZASYON ŞEMASI	12
C-FİZİKSEL KAYNAKLAR	13
Bina-Kompleks, Sosyal ve Kültürel Bina, Ticari Bina Vs.	13
Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	14
Araçlar	16
İş Makineleri	17
D-İNSAN KAYNAKLARI	18
Genel Personel Durumu	18
Norm Kadro Durumu	18
Çalışan Personelin Eğitim Analizi	18
Norm Kadro Dağılımı	19
II-PERFORMANS BİLGİLERİ	22
A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	22
B-AMAÇ VE HEDEFLER	24
MİSYON	24
VİZYON	24
TEMEL DEĞERLER	25
STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER	26
C-PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	27
1 KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI	29
2 KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ	121
3 TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ	144
İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	207
İdare Performans Tablosu	207
Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu	215
Ekler	216



İsmail KAVUNCU
Eyüp Belediye Başkanı

Mekke, Medine ve Kudüs'ten sonra İslam coğrafyası içinde en fazla ziyaretçi akınına uğrayan, Peygamberimizin mihmandarı Ebu Eyyub el-Ensari hazretleri'nin mekanı Eyüp, sadece İstanbul'un değil ülkemizin gözbebeğidir...

Bizler, sınırları kuzeyden güneye, doğudan batıya yani surlardan başlayıp Karadeniz'e dek devam eden ilçemizde paylaşımcı ve şeffaf yönetim anlayışı ve uygulamalarımızla halkımıza hizmet etmiş olmanın mutluluğunu yaşıyoruz...

Eyüp'te göreve başladığımız günden bu yana çalışma felsefemiz, vatandaş odaklı, değişime açık, yenilikçi ve hiç bitmeden hizmet oldu. Önce ilçedeki önemli altyapı eksikliklerini ve sorunları çözdük... Ardından yol haritamızı vizyon projelerimize ağırlık vererek çizdik...

Tarihi dokuyu koruyarak gerçekleştirdiğimiz çalışmalarımızda çok güzel sonuçlar aldık... Tarihi silüetin ortaya çıktığı ilçemiz bugün sinema sektörünün en gözde mekanlarından biri haline geldi... Sokaklarımızı caddelerimizi yeniledik, kültür merkezi / nikah sarayı, spor kompleksi vb. vizyon proje inşaatlarımızı yaptık... Yeşilpınar bölgesine, ekonomik ve sosyal anlamda ilçeye büyük katkısı olacak dev bir projenin yapımında ilçe belediyesi olarak gereken tüm desteği gösterdik...

Her şeyin en iyisine, en güzeline layık Eyüp'teki gelişim ve değişim tüm ülkenin hatta ülkelerin dikkatini çekmeye başladı. Tarihi yarımadanın incisi Eyüp'teki hizmetlerimiz devam edecek...

Eyüp Belediyesi'nin 2010-2014 yıllarını kapsayan stratejik planımıza uygun olarak hazırlanan 2013 Yılı Performans Programımız, ilçemizin gelişimi için ne kadar iddialı olduğumuzun bir göstergesidir. İnsan odaklı belediyecilik hizmetlerimizi artırarak devam ettireceğiz. Elbette bütün bunları Eyüplülerle birlikte kararlaştıracak ve yine birlikte uygulayacağız.

2013 yılında Eyüp Belediyesi olarak yapmayı planladığımız çalışmaların yer aldığı Performans Programımızın ilçemize ve hepimize hayırlı olmasını dilerim.

İsmail KAVUNCU
Eyüp Belediye Başkanı

2013

Performans Programı

Eyüp Belediyesi



Giriş

Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dahil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir.

Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır.

Performans programları, stratejik planlarla bütçeler arasında daha güçlü bir bağ kurulmasını sağlayan araçlardır. Bu kapsamda, performans programlarında, stratejik planlarda yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ilişkin yıllık hedefler, söz konusu hedefleri gerçekleştirmek üzere belirlenen faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacı yer almaktadır. Performans hedeflerine ne derece ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan performans göstergelerine de bu programlarda yer verilmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi ile kamu idarelerine yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir.



I-GENEL BİLGİLER

A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su

ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Meclisin Görev ve Yetkileri

MADDE 18.- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıttıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare



birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul

etmek.

Encümenin Görev ve Yetkileri

MADDE 34.- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

MADDE 38.- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise

sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlölere yönelik hizmetleri yürütmek ve özörlölör merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

B-ORGANİZASYON ŞEMASI

B-FİZİKSEL KAYNAKLAR

Eyüp Belediyesi fiziki kaynak yapısı Hizmet Binaları, Tesisler, Ticari Binalar, Spor Tesisleri, Mahalle Muhtarlık Binalar, Sosyal ve Kültürel Amaçlı Binalar, Bilgi İşlem, Araçlar ve İş Makinelerinden oluşmaktadır. Fiziki kaynakların dağılım aşağıdaki tablolarda gösterildiği gibidir.

- Hizmet Binaları, Tesisler, Ticari Binalar, Spor Tesisleri, Mahalle Muhtarlık Binalar, Sosyal ve Kültürel Amaçlı Binalar

HİZMET BİNALARI	MAHALLE MUHTARLIK BİNALARI	SOSYAL VE KÜLTÜREL AMAÇLI BİNALAR	TİCARİ BİNALARI	SPOR TESİSLERİ	ARSA	SAĞLIK BİNALARI	MEZARLIK
Belediye Hizmet Binası	Ramicuma Mahalle Muhtarlık Binası	Sultan Center Belediye Hissesi	Göktürk Kreş Binası	Eyüp Spor Binası Yeri	Eyüp Belediyesi Yeni Belediye Binası Yeri	Rami Cuma Mahallesi Sağlık Ocağı	Defterdar Mahallesi Mezarlık Alanı
Belediye Hizmet Binası Kız I.H.L. Bitişiği	Çırçır Muhtarlık Binası ve İçinde Bulunan PTT Şubesi	Tarihi Eyüp Hamamı	95 Adet Dükkan	Haliç 1 ve 2 Toprak Sahalar	Üçşehitler-İşgali Hazinesden Devralınan Yer (Toplam 4 Adet)	Alibeyköy Hastanesi	
Atölye ve Garajlar Müdürlüğü		Kadın Sığınma Evi	Göktürk Eski Belediye Binası	Topçular Halı Saha	Kemberburgaz Hazinesden Devralınan Yer (Toplam 7 Adet)	Topçular Sağlık Binası	
Kemberburgaz Şube Müdürlüğü		Afife Hatun Tekkesi	Göktürk Sosyal Tesisleri	Akşemsettin Halı Saha	136 Adet Muhtelif Yerlerde Bulunan Parseller	Yeşilpınar Sağlık Binası	
Göktürk Şube Binası		Esentepe Semt Konağı		Akşemsettin Spor Salonu	Eyüp Bulvarı Zekai Dede Köşesi Ahşap Bina Önü Yol		
Belediye Hizmet Binası Yemekhanesi		Sakarya Semt Konağı			Arasta Meydanında Bulunan 2 Adet Yer		
		Silahtarağa Semt Konağı			Rami Kışlası Bitişiği Arsa		
Alibeyköy Bilgi Evi		Sertarikzade Tekkesi			Fethi Çelebi'de Bulunan Arsa		
Kemberburgaz Bilgi Evi		Caferpaşa Medresesi			Bilgi Üniversitesi Karşısındaki Arsa		
Eyüp Belediyesi Nikah Salonu ve Kültür Binası		Düğmeciler Semt Konağı			Belediye Hizmet Bina Arkasındaki		
		Kemberburgaz Nikah Salonu			Kültür Evi Bitişiği Yanan Bina (Gazel İstanbul)		
		Göktürk Spor Kulübüne Kiralanan Bina					
		Ensari Konağı					



• Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemiz bilgi ve teknolojik kaynakları; donanım,yazılım,web ve telekominikasyon teknolojileri başlıkları altında incelenmektedir.

Donanım Altyapısı: Belediyemiz birimlerinde 250 adet PC, 30 adet notebook, 82 adet yazıcı, 15 adet tarayıcı, 4 adet iş istasyonu tipi PC, 12 adet fiziksel sunucu, 2 adet veri depolama ünitesi, 3 adet firewall, 4 adet router (yönlendirici), 20 adet switch (anahtarlama cihazı),15 access-point (kablosuz bağlantı erişim cihazı), 34 adet fax makinesi, 285 adet telefon makinesi, 44 adet telsiz telefon, 21 adet santral sistemi, 163 adet kamera ve 13 adet kamera sistemi bulunmaktadır.

Telekominikasyon Altyapısı: Belediyemiz merkez lokasyonunda hizmet binalarımız birbirine LAN ortamında fiber-optik kablolu ile entegre durumdadır.Yine merkez lokasyonumuz 20 Mbit metro Ethernet fiber bağlantıyla internet çıkışına sahiptir. Dış birimlerle bağlantılarda Adsl vpn, Adsl, Point to Point Ghsl bağlantılarımız mevcuttur.

Yazılım Altyapısı: Belediyemiz merkez ve dış birimlerinde birim bazlı modülleri bulunan java ve oracle database tabanlı otomasyon sistemimiz (MIS) mevcuttur.

Ayrıca vatandaşlarında faydalanabildiği Coğrafi Bilgi Sistemleri (GIS) uygulamaları da mevcuttur. Evrakların kurum içinde dijital olarak gezmesi kapsamında döküman yönetim sistemine (DYS) başlanmıştır. Birimlerin uzmanlık alanına göre de çeşitli yazılımlar belediyemizde kullanılmaktadır.

Web Hizmetleri: Vatandaşlarımız web sitemiz aracılığıyla belediye etkinlikleri, şikayet, bildirim, vergi borcu, ödeme, belediye faaliyetleri gibi birçok başlıktan faydalanabilmektedir.

Ürün	Adet
Bilgisayar (PC)	250
Dizüstü Bilgisayar (Notebook)	30
Yazıcı	82
Tarayıcı	15
İş istasyonu tipi PC	4
Fiziksel Sunucu	12
Veri Depolama Ünitesi	2
Firewall	3
Router (Yönlendirici)	4
Switch (Anahtarlama Cihazı)	20
Acces-Point (Kablosuz Bağlantı Erişim Cihazı)	15
Fax Makinesi	34
Telefon Makinesi	285
Telsiz Telefon	44
Santral Sistemi	21
Kamera	163
Kamera Sistemi	13

KULLANILAN PROGRAMLAR

Windows XP, Vista 7, Server 2003, Server 2008, Red Hat Linux İşletim sistemleri

Vmware Sunucu Sanallaştırma Programı

Microsoft Office Ailesi Ürünleri

Open Office

Eysis Otomasyon (MIS) Programı

Microsoft Sql Server Programı,

Oracle Database Server Programı

Mysql Database Server Programı

Netcad (Cad ve GIS) Programı

Iwane Ölçekli ve 3D Programı

Ali Plan Mimari Yazılımı

Sophos Antivirüs Yazılımı

Terradocs ve Aeroform (Dijital Arşiv ve Dök. Yön. Sis. Prog.)

Beyaz Masa Süper Hizmet Yazılımı

Nikah Randevu Programı

Kent Bilgi Sistemi Programı

Avukat Pro

Kazancı Hukuk

Amp İhale Yazılım Programı

Ce Posta SMS (SMS Gönderme Programı)

Autocad

Sketchup



• ARAÇLAR

Araç / İş Makineleri	Ulaşım Hizm. Müd.	Göktürk- Kemerburgaz Bölgesi	Fen İşleri Müd.	Park ve Bahçeler Müd.	Destek Hizm. Müd.	Sağlık İşl. Müd.	Zabıta Müd.	Eyüp Kayma- kamlığa Tahsis	İnebolu İlçesi Gemiler Köyüne Tah.	Toplam
Çöp Kamyonu									1	1
Yarım Otobüs	2									2
Temiz Su Tankeri	1	1								2
Kullanma Suyu Tankeri	1	1	2							4
Akaryakıt Tankeri	1									1
Damperli Kamyon		3		1						4
Kapalı Kasa Kamyon	1				2					3
Kapalı Kasa Kamyonet	1									1
Açık Kasa Kamyonet		2		1						3
Asfalt Robotu			7							7
Hasta Nakil Aracı						3				3
Sepetli Araç	2									2
Traktör		1								1
Vidanjör		1								1
Çekici Araç	1									1
Taşıyıcı - Tır			1							1
Tamir Aracı	1									1
Binek Oto	2							1		3
Hafif Ticari		3								3
Motorsiklet							3			3
Kişilik Elektrikli Araç							1			1

• İŞ MAKİNELERİ

SIRA NO	DEMİRBAŞIN ADI	ADEDİ	BİRİMİ	MÜLKİYET DURUMU	YAKIT/ŞOFÖR BAKIM-ONARIM GİDER DURUMU
1	A 1 D 7 DOZER	1	ADET	EYÜP BELEDİYESİ	EYÜP BELEDİYESİ
2	910 LODER İŞ MAKİNASI	1	ADET	EYÜP BELEDİYESİ	EYÜP BELEDİYESİ
3	910 LODER İŞ MAKİNASI	1	ADET	EYÜP BELEDİYESİ	EYÜP BELEDİYESİ
4	K-13 120 GREYDER	1	ADET	EYÜP BELEDİYESİ	EYÜP BELEDİYESİ
5	L-14 120 GREYDER	1	ADET	EYÜP BELEDİYESİ	EYÜP BELEDİYESİ
6	N-16 120 GREYDER	1	ADET	EYÜP BELEDİYESİ	EYÜP BELEDİYESİ
7	34 DUE 37 TRAKTÖR	1	ADET	EYÜP BELEDİYESİ	EYÜP BELEDİYESİ
8	HAMM SİLİNDİR 4 TON	1	ADET	EYÜP BELEDİYESİ	EYÜP BELEDİYESİ
9	926 LODER	1	ADET	EYÜP BELEDİYESİ	EYÜP BELEDİYESİ
10	F-1 ASFALT FREZESİ	1	ADET	EYÜP BELEDİYESİ	EYÜP BELEDİYESİ
11	K-1 ATLAS KOMPRASÖR	1	ADET	EYÜP BELEDİYESİ	EYÜP BELEDİYESİ
12	SOSAN KIRICI	1	ADET	EYÜP BELEDİYESİ	EYÜP BELEDİYESİ
13	ÇAMUR TİPİ MOTOPOMP	5	ADET	EYÜP BELEDİYESİ	EYÜP BELEDİYESİ
14	SU TİPİ MOTOPOMP	8	ADET	EYÜP BELEDİYESİ	EYÜP BELEDİYESİ
15	ASFALT KOMPAKTÖRÜ	4	ADET	EYÜP BELEDİYESİ	EYÜP BELEDİYESİ
16	TUZ SERPME APARATI	1	ADET	EYÜP BELEDİYESİ	EYÜP BELEDİYESİ
17	BASINÇLI YÜZEY YIKAMA MAKİNASI	1	ADET	EYÜP BELEDİYESİ	EYÜP BELEDİYESİ
18	KAR KÜREME APARATI	1	ADET	EYÜP BELEDİYESİ	EYÜP BELEDİYESİ
19	TOPRAK SIKIŞTIRMA MOTORU	1	ADET	EYÜP BELEDİYESİ	EYÜP BELEDİYESİ
20	EK-1600-220 PALME JENERATÖR	1	ADET	EYÜP BELEDİYESİ	EYÜP BELEDİYESİ
21	HAVA KOMPRESÖRÜ	1	ADET	EYÜP BELEDİYESİ	EYÜP BELEDİYESİ
22	HAVALI KIRICI	2	ADET	EYÜP BELEDİYESİ	EYÜP BELEDİYESİ
23	5.5 KVA MARŞLI JENERATÖR	1	ADET	EYÜP BELEDİYESİ	EYÜP BELEDİYESİ
24	27 KG ELEKTRİKLİ KIRICI	1	ADET	EYÜP BELEDİYESİ	EYÜP BELEDİYESİ
25	BENZİNLİ KESME MAKİNASI	1	ADET	EYÜP BELEDİYESİ	EYÜP BELEDİYESİ
26	ELLE KUMANDALI VİBRASYONLU SİLİNDİR	1	ADET	EYÜP BELEDİYESİ	EYÜP BELEDİYESİ



D- İNSAN KAYNAKLARI

1. Genel Personel Durumu

İSTİHDAM	ERKEK	BAYAN
Memur	186	81
İşçi	101	6
Sözleşmeli	34	22
TOPLAM	321	109

2. Norm Kadro Durumu

FİİLİ DURUM	SAYI	NORM KADRO İLE VERİLEN
Memur	267	533
İşçi	107	256
Sözleşmeli	56	-
TOPLAM	430	789

3. Çalışan Personelin Eğitim Analizi

İSTİHDAM	İLKÖĞRETİM	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS
Memur	22	100	43	100	2
İşçi	88	18	-	1	-
Sözleşmeli	-	4	4	47	1
TOPLAM	110	122	47	148	3

4. Norm Kadro Dağılımı

Memur

	KADRO ÜNVANI	SINIFI	TOPLAM	ADET		İSTİHDAM ŞEKLİ
				DOLU	BOŞ	
1	Ambar Memuru	G.İ.H.	2	1	1	Memur
2	A.P.K Uzmanı	G.İ.H.	1	1		Memur
3	Aşçı	Y.H.S.	2		2	Memur
4	Avukat	A.H.S.	6	3	3	Memur
5	Ayniyat Saymanı	G.İ.H.	1	1		Memur
6	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürü	G.İ.H.	1		1	Memur
7	Belediye Başkan Yardımcısı	G.İ.H.	4	2	2	Memur
8	Bilgi İşlem Müdürü	G.İ.H.	1		1	Memur
9	Bilgisayar İşletmeni	G.İ.H.	56	45	11	Memur
10	Biyolog	S.H.S.	1	1		Memur
11	Çocuk Bakıcısı	Y.H.S.	5	3	2	Memur
12	Çocuk Gelişimcisi	S.H.S.	1	1		Memur
13	Çözümleyici	G.İ.H.	2		2	Memur
14	Destek Hizmetleri Müdürü	G.İ.H.	1	1		Memur
15	Ebe	S.H.S.	1	1		Memur
16	Eğitmen	G.İ.H.	2		2	Memur
17	Emlak ve İstimlak Müdürü	G.İ.H.	1		1	Memur
18	Evlendirme Müdürü	G.İ.H.	1	1		Memur
19	Fen İşleri Müdürü	G.İ.H.	1		1	Memur
20	Fen Memuru	T.H.S.	1	1		Memur
21	Fotoğrafçı	G.İ.H.	1		1	Memur
22	Grafiker	T.H.S.	1		1	Memur
23	Hemşire	S.H.S.	3	2	1	Memur
24	Hizmetli	Y.H.S.	8	4	4	Memur
25	Hukuk İşleri Müdürü	G.İ.H.	1	1		Memur
26	İcra Memuru	G.İ.H.	1	1		Memur
27	İç Denetçi	G.İ.H.	3	1	2	Memur
28	İmar ve Şehircilik Müdürü	G.İ.H.	1		1	Memur
29	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	G.İ.H.	1	1		Memur
30	Kameraman	G.İ.H.	1		1	Memur
31	Koruma Güvenlik Görevlisi	G.İ.H.	20	7	13	Memur
32	Koruma Güvenlik Amiri	G.İ.H.	1		1	Memur
33	Koruma Güvenlik Şefi	G.İ.H.	5	1	4	Memur
34	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	G.İ.H.	1	1		Memur
35	Mali Hizmetler Müdürü	G.İ.H.	1	1		Memur
36	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	G.İ.H.	4	3	1	Memur
37	Mali Hizmetler Uzmanı	G.İ.H.	8		8	Memur
38	Memur	G.İ.H.	31	25	6	Memur
39	Mimar	T.H.S.	5	5	1	Memur
40	Muhasebeci	G.İ.H.	2	2		Memur



41	Müfettiş	G.İ.H.	9	2	7	Memur
42	Müfettiş Yardımcısı	G.İ.H.	3		3	Memur
43	Mühendis	T.H.S.	28	26	2	Memur
44	Ölçü ve Ayar Memuru	T.H.S.	1		1	Memur
45	Özel Kalem Müdürü	G.İ.H.	1	1		Memur
46	Park ve Bahçeler Müdürü	G.İ.H.	1	1		Memur
47	Peyzaj Mimarı	T.H.S.	1	1		Memur
48	Plan Proje Müdürü	G.İ.H.	1		1	Memur
49	Programcı	G.İ.H.	5	1	4	Memur
50	Ruhsat ve Denetim Müdürü	G.İ.H.	1	1		Memur
51	Sağlık İşleri Müdürü	G.İ.H.	1		1	Memur
52	Sağlık Memuru	S.H.S.	2	2		Memur
53	Sağlık Teknisyen Yardımcısı	Y.H.S.	2		2	Memur
54	Sağlık Teknisyeni	S.H.S.	1		1	Memur
55	Satın Alma Memuru	G.İ.H.	1	1		Memur
56	Sivil Savunma Uzmanı	G.İ.H.	1		1	Memur
57	Şef	G.İ.H.	28	9	19	Memur
58	Şehir Plancısı	T.H.S.	1	1		Memur
59	Tabip	S.H.S.	9	8	1	Memur
60	Tahsildar	G.İ.H.	15	11	4	Memur
61	Teftiş Kurulu Müdürü	G.İ.H.	1		1	Memur
62	Tekniker	T.H.S.	1		1	Memur
63	Teknisyen	T.H.S.	3	3		Memur
64	Temizlik İşleri Müdürü	G.İ.H.	1		1	Memur
65	Tercüman	G.İ.H.	1		1	Memur
66	Topoğraf	T.H.S.	1	1		Memur
67	Ulaşım Hizmetleri Müdürü	G.İ.H.	1		1	Memur
68	Uzman	G.İ.H.	7	5	2	Memur
69	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	G.İ.H.	4	3	1	Memur
70	Veteriner Hekim	S.H.S.	2	2		Memur
71	Veznedar	G.İ.H.	1		1	Memur
72	Yazı İşleri Müdürü	G.İ.H.	1	1		Memur
73	Zabıta Amiri	G.İ.H.	10	4	6	Memur
74	Zabıta Komiseri	G.İ.H.	20	14	6	Memur
75	Zabıta Memuru	G.İ.H.	120	52	68	Memur
76	Zabıta Müdürü	G.İ.H.	1	1		Memur
TOPLAM			477	267	210	

İşçi

KADRO ÜNVANI	TOPLAM	ADET		İSTİHDAM ŞEKLİ
		DOLU	BOŞ	
1 Aşçı	12	1	11	İşçi
2 İşçi	83	35	48	İşçi
3 Operatör	12	3	9	İşçi
4 Şoför	76	36	40	İşçi
5 Temizlik İşçisi	45	24	21	İşçi
6 Usta	22	7	15	İşçi
7 Ustabaşı	6	1	5	İşçi
TOPLAM	256	107	149	

Sözleşmeli

KADRO ÜNVANI	SINIFI	ADET	İSTİHDAM ŞEKLİ
1 Avukat	A.H.S	1	Sözleşmeli
2 Bilgisayar Müh.	T.H.S	2	Sözleşmeli
3 Çevre Müh.	T.H.S	1	Sözleşmeli
4 Çocuk Eğitici	G.İ.H	1	Sözleşmeli
5 Öğretmen	G.İ.H	1	Sözleşmeli
6 Elektrik - Elektronik Müh.	T.H.S	3	Sözleşmeli
7 Elektronik Müh.	T.H.S	1	Sözleşmeli
8 Elektronik Teknikeri	T.H.S	1	Sözleşmeli
9 Fizikçi	T.H.S	1	Sözleşmeli
10 Gıda Müh.	T.H.S	1	Sözleşmeli
11 Harita Müh.	T.H.S	3	Sözleşmeli
12 Hemşire	S.H.S	1	Sözleşmeli
13 İnşaat Müh.	T.H.S	10	Sözleşmeli
14 İnşaat Teknikeri	T.H.S	2	Sözleşmeli
15 Jeoloji Müh.	T.H.S	3	Sözleşmeli
16 Jeoloji Müh.	T.H.S	1	Sözleşmeli
17 Makine Müh.	T.H.S	2	Sözleşmeli
18 Mimar	T.H.S	9	Sözleşmeli
19 Peyzaj Mimarı	T.H.S	1	Sözleşmeli
20 Psikolog	S.H.S	1	Sözleşmeli
21 Sağlık Teknisyeni	S.H.S	2	Sözleşmeli
22 Sanat Tarihçisi	T.H.S	1	Sözleşmeli
23 Şehir Plancısı	T.H.S	6	Sözleşmeli
24 Tekniker	T.H.S	1	Sözleşmeli
TOPLAM		56	



II-PERFORMANS BİLGİLERİ

A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Toplumsal diyalog ve katılımcılık güçlendirilerek hizmet sunumunda; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti ile insan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı sergilenmesi ilkeleri 9. Kalkınma Planı Stratejisinde esas alınmıştır. Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması, kentlerimizde arazi kullanım ve ulaşım planlarına uygun, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ve farklı ulaşım türlerini dikkate alan, ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu ulaşım yapısı oluşturulması temel amaçlar arasında sayılmıştır. Çevresel altyapı başta olmak üzere, kentsel altyapının iş ve yaşam kalitesini yükseltici ve rekabet gücünü destekleyici şekilde bütüncül olarak tamamlanmasının sağlanması da yer almıştır. Bu hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için yerel yönetimlerin teknik ve idari kapasitesinin artırılacağı, mali imkânlarının güçlendirileceği belirtilmektedir. Yerelde; uzmanlaşma düzeyi, proje hazırlama ve uygulama, izleme, değerlendirme ve koordinasyon kapasitesinin artırılacağı, beşeri kaynakların geliştirileceği ifade edilmiştir. Merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımı yapılacağı buna paralel olarak ta yerel yönetimlerin idari ve mali açıdan güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

1-Toplumsal Gelişimin Sağlanmasında Kurumsal Kapasitenin Artırılması

Ulusal ve yerel düzeyde, topluma entegrasyon ve aidiyet duygusunu geliştirici önlemlerin alınması ve bu alanlarda yerel yönetimlerin kapasitelerinin ve STK'larla diyalogun artırılması ihtiyacının bulunduğu tespit edilmiştir. Yerel dinamiklere ve içsel potansiyele dayalı gelişmenin sağlanması kapsamında; yerel düzeyde kurumsal kapasitenin artırılması çerçevesinde Plan döneminde yürürlüğe giren İl Özel İdaresi Kanunu, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediye Kanunu ve Mahalli İdare Birlikleri Kanunları ile yerel yönetimlerin kalkınma konusundaki yetki ve sorumlulukları artırılmıştır. Bu gelişme ile başta az gelişmiş bölgelerdeki yerel yönetimler olmak üzere, bütün yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi ve kaynaklarının artırılması ihtiyacının daha da önem kazandığı belirtilmiştir. Kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında; son yıllarda merkezi idare ile mahalli idareler arasında görev, yetki, kaynak paylaşımı ve hizmet ilişkilerinin düzenlenmesi amacıyla gerçekleştirilen yasal düzenlemelere rağmen, yerel yönetimlerle ilgili idari, mali ve personel sorunları devam etmektedir. Bunun yanı sıra, söz konusu düzenlemeler çerçevesinde ülke genelinde belirli bir hizmet seviyesine ulaşmak için merkezi idarece gerekli standartların belirlenmesi ve bu standartlara uyumun denetim ihtiyacı sürmektedir. Politika oluşturma ve uygulama kapasitesinin artırılması kapsamında; kamu kaynaklarının öncelikli kamu hizmetlerine tahsisini, bu kaynakların etkin, etkili ve ekonomik bir şekilde kullanılmasını ve kamu idarelerine bütçeleme sürecinde daha fazla yetki verilmesini kapsayan 5018 sayılı kamu mali

yönetimi ve kontrol kanunu çıkarılmıştır.

2-Kentsel Altyapının ve Kültürel Faaliyetlerin Geliştirilmesi

Ülke genelinde çevre korumaya yönelik kentsel altyapı ihtiyacının belirlenmesi için belediyelerin içme suyu, kanalizasyon, atıksu arıtma tesisi ve katı atık bertaraf tesisi gibi altyapı ihtiyaçlarını belirleyecek kentsel altyapı ana planı ve finansman stratejisi hazırlanacağı belirtilmiştir. Çevresel altyapı hizmetlerinin planlanması, projelendirilmesi, uygulanması ve işletilmesine ilişkin belediyelerin kapasitelerinin geliştirileceği belirtilmiştir. Kırsal kesimde kalkınmanın sağlanması kapsamında; kalkınmanın hızlandırılmasında ilçe merkezleri ve belde belediyeleri ile diğer gelişme ve çevresine hizmet sunma kapasitesi bulunan merkezi yerleşim birimlerine öncelik verilmek suretiyle kaynakların etkin kullanımı sağlanacak ve uygulama ülke geneline yaygınlaştırılacağı belirtilmiştir. Kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında; belediyelerin kurulması objektif ölçütlere bağlanacaktır. Sadece bu ölçütlere uyan yerleşim yerleri belediye olarak kabul edileceği, kültürün korunması, geliştirilmesi ve toplumsal diyalogun güçlendirilmesi kapsamında; kültürel hayatın canlandırılması ve kültürel faaliyetlerin ülkenin bütününe yaygınlaştırılması amacıyla, yerel nitelikteki kültür hizmetlerinin yerel yönetimlere devredilmesi ve bu alanda kamu özel sektör işbirliğinin geliştirilmesi yönündeki yasal ve idari düzenleme çalışmaları başlatılmıştır.



B. AMAÇ VE HEDEFLER

1. MİSYON

Misyon kısaca, kurumun kişiliği, kimliği ve varlık nedeni olup kuruluşun “varlık sebebim nedir?”, yani “Niçin varım?” sorusuna verdiği cevaptır.

Eyüp Belediyesi’nin Misyonu,

“Halkımızın yerel nitelikli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, yaşayanlar ve gelecek nesiller için ilçemizi modern bir kente dönüştürmek.”

2. VİZYON

Vizyon, bir kurum için realist, güvenli, çekici bir gelecektir. İnsan grupları tarafından benimsenen bir idealdir, bir ümittir. Daha açık bir ifade ile Vizyon; kuruluşun “Ne olmak istiyoruz” sorusuna vereceği cevaptır.

Eyüp Belediyesi’nin Vizyonu;

“Özgün uygulamaları ile günün sorunlarını çözen, kenti geliştiren, geleceği inşa eden belediye.”

3. TEMEL DEĞERLER

Temel değerler, bir kurumun misyonunu yerine getirmek, vizyonuna ulaşmak için çaba sergilerken bağlı kalacağı değerleri ifade etmektedir. İlkeli davranmak, başarının ve güvenin temel şartıdır. Özellikle kamu kurumlarında ilkeli olmak daha büyük önem arz etmektedir. Çünkü kamu kurumları, kamu kaynaklarını kullanarak, kamudan aldığı yetkiyle, kamuya hizmet üretmektedirler.

Eyüp Belediyesi, Eyüp ve Eyüplülere hizmet üretirken aşağıda belirtilen temel değerlere bağlı kalacaktır.

- ***Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik***
- ***İnsan Odaklı, Sosyal Belediyecilik***
- ***Hukuka Uygunluk, Değerlere Saygı***
- ***Katılımcı-Birlikte Yönetim***
- ***Hizmette Adalet, Davranışta Eşitlik***
- ***Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanımı; Hizmette Kalite***
- ***Teknolojiyi Optimum Seviyede Kullanmak***
- ***Çevreye Duyarlı, Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşme***
- ***Vatandaş Memnuniyeti***

4. STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

Eyüp Belediyesi olarak tüm çalışmalarımızda üç stratejik amaç ve 2010–2014 yıllarını kapsayan hedefleri aşağıdaki gibidir.

1. Kurumsal Gelişimin Sağlanması İle İlgili Hedefler
 - 1.1 İnsan Kaynaklarının Eğitim Ve Deneyiminin Artırılması
 - 1.2 Çalışanların Motivasyonunun Yükseltilmesi
 - 1.3 Çalışanların Karar Ve Uygulamalara Katılımı
 - 1.4 Çalışma Mekânlarının İyileştirilmesi
 - 1.5 Çalışma Araç-Gereç-Ekipman Tedariki
 - 1.6 Bilişim Teknolojilerinin Kullanımı
 - 1.7 Belediye Gelirlerinin Artırılması
 - 1.8 Tasarruf Bilincinin Geliştirilmesi
 - 1.9 Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi
 - 1.10 Kurum İçi Denetimin Sağlanması
 - 1.11 Belediye Faaliyetleri Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi
 - 1.12 Belediye Karar Ve Uygulamalarına Halkın Katılımının Sağlanması
 - 1.13 Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi
2. Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi İle İlgili Hedefler
 - 2.1 Yol-Ulaşım Sisteminin Geliştirilmesi
 - 2.2 Altyapı Şebeke Eksikliklerinin Giderilmesi
 - 2.3 Plan Çalışmalarının Yapılması
 - 2.4 İmar Uygulamalarının Ve Kamulaştırmaların Yapılması
 - 2.5 İmar Denetiminin Sağlanması
 - 2.6 Kentsel Yenileme ve Tasarım

- 2.7 Tarihi Dokunun Korunması
- 2.8 Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi
- 3. Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi İlgili Hedefler
 - 3.1 Toplumsal Dayanışmanın Geliştirilmesi
 - 3.2 Çevrenin Korunması
 - 3.3 Kent Temizliğinin Sağlanması
 - 3.4 İlçe Eğitimine Katkı Sağlanması
 - 3.5 Kültürel Hizmetlerin Sunulması
 - 3.6 Toplumsal Sağlığın Korunması

C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

Bu bölümde belediyemizin 5 yıllık stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler doğrultusunda 1 yıllık yapılacak faaliyet/projeler belirlenmiştir. Hangi çalışmaların yapılacağı, hangi birimlerce gerçekleştirileceği, tahmini maliyetleri ve çalışmalarda ulaşılmak istenen düzeyler yer almaktadır.

Maliye Bakanlığı "Performans Programı Hazırlama Rehberi" doğrultusunda benzer faaliyetler tek başlık altında toplanmıştır. "Performans Göstergesi" başlığı, ayrıntılı bilgiye yer vermek amacıyla belirlenmiştir.



1. KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1. Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
Hedef	1.1 İnsan Kaynaklarının Eğitim ve Deneyiminin Artırılması			
Performans Hedefi	1.1.1 Eğitim Faaliyetlerinin Sürdürülmesi			
Açıklamalar: Belediyemizin hemşerilerimize hizmet sunmasını gerçekleştiren personelimizin mesleki alanlarında yeterli bilgi ve deneyimi elde etmeleri gerekmektedir.Bu amaçla hizmet içi eğitim, seminer ve benzeri eğitsel aktivitelere katılım sağlanacaktır.				
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Hazırlanma Sayısı	1	1	1
2	Kişi Başı Eğitim Saati	125 Kişi/10 Saat	125 Kişi/10 Saat	125 Kişi/10 Saat
3	Seminer Sayısı	4	3	3
4	Eğitim Alacak Kişi Sayısı ve Kişi Başı Eğitim Süresi	25 Kişi/10 Saat	25 Kişi/12 Hafta	30 Kişi/12 Hafta
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitim Talep İhtiyacının Tedariki ve Eğitim Planı Hazırlanması	Kurum içi		Kurum içi
2	Hizmet içi Eğitimlerin Gerçekleştirilmesi	80.000,00		80.000,00
3	Mesleki Seminerlere Katılım	10.000,00		10.000,00
4	Görevde Yükselme ve Eğitim Sınavının Açtırılması	6,250.00		6,250.00
Genel Toplam		96.250,00	0.00	96.250,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.1.1. Eğitim Faaliyetlerinin Sürdürülmesi	
Faliyet Adı	Eğitim Talep İhtiyacının Tedariki ve Eğitim Planı Hazırlanması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Personelin eğitim ihtiyaçları tespit edilerek, ihtiyaç duyulan eğitimlerin program ve planlarının yapılarak Hizmet içi eğitimlerin gerçekleştirilmesinin sağlanması.		
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum İçi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi
Toplam Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.1.1.Eğitim Faaliyetlerinin Sürdürülmesi
Faliyet Adı	Hizmet içi Eğitimlerin Gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar: Personelimizin mesleki alanlarında yeterli bilgi ve deneyimi elde etmeleri amacıyla memur personele Hizmet içi eğitim verilmesi.	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		80,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.1.1Eğitim Faaliyetlerinin Sürdürülmesi
Faliyet Adı	Mesleki Seminerlere Katılım
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün etkinliğinin artırılmasına yönelik Müdürlük personelinin seminerlere katılımının sağlanması.	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.1.1.Eğitim Faaliyetlerinin Sürdürülmesi
Faliyet Adı	Görevde Yükselme ve Eğitim Sınavının Açtırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar:	
Yönetmelik gereği sınava katılacak personelin belirlenerek, sınavda başarılı olan personelin kadro değişiklik işlemlerinin tamamlanması sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6,250.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6,250.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6,250.00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1. Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
Hedef	1.1 İnsan Kaynaklarının Eğitim ve Deneyiminin Artırılması			
Performans Hedefi	1.1.2. Birim personelinin verimini artırmak için Yeni Çıkan Kanun ve Yönetmeliklerle ilgili eğitimler verilmesi			
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Gerçekleşme Oranı (%)	% 100	% 100	% 100
Açıklama	Verilen Eğitim Sayısı			
2				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitim alacak personelin giderlerinin sağlanması	5,250.00		5,250.00
Genel Toplam		5,250.00	0.00	5,250.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.1.2.Birim personelinin verimini artırmak için Yeni Çıkan Kanun ve Yönetmeliklerle ilgili eğitimler verilmesi	
Faliyet Adı	Eğitim alacak personelin giderlerinin sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	2013	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5,250.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5,250.00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	5,250.00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1.Kurumsal Gelişimin Sağlanması ile İlgili Hedefler			
Hedef	1.1 İnsan Kaynaklarının Eğitim ve Deneyiminin Arttırılması			
Performans Hedefi	1.1.3.Müdürlük Personelinin Mesleki Bilgilerinin arttırılması amacıyla 6 ayda bir Eğitim Toplantısı düzenlenmesi			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Verilen Eğitim Sayısı	2	2	2
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmetiçi Eğitim	Kurum İçi		Kurum İçi
Genel Toplam		Kurum İçi	0.00	Kurum İçi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.1.3.Müdürlük Personelinin Mesleki Bilgilerinin artırılması amacıyla 6 ayda bir Eğitim Toplantısı düzenlenmesi Personelle yemekli toplantı yapılması.	
Faliyet Adı	Hizmet İçi Eğitim	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum İçi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1. Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
Hedef	1.2. Çalışanların Motivasyonunun Yükseltilmesi			
Performans Hedefi	1.2.1.Sosyal Etkinlik Düzenlenmesi			
Açıklamalar: Belediye çalışanlarının moral ve motivasyonlarının yüksek olması verimliliklerinin de fazla olmasını ve bu sayede hemşerilerimize etkin, verimli ve kaliteli hizmet sunulması için sosyal etkinlikler ve personel anketi düzenlenmesi ile performans ödüllendirme vb. çalışmalar yapılacaktır.				
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Toplantı Sayısı	1	1	1
2	Anket Sayısı	1	1	1
3	Personel Sayısı (%10)	50	52	54
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personelle yemekli toplantı yapılması.	60,000.00		60,000.00
2	Personel Anketi Yapılması.	6,000.00		6,000.00
3	Başarılı Memur Personelin Ödüllendirilmesi (%10)	65,000.00		65,000.00
Genel Toplam		131,000.00	0.00	131,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.2.1.Sosyal Etkinlik Düzenlenmesi	
Faliyet Adı	Personelle yemekli toplantı yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Belediye personelinin üst yönetici ve çalışan mesai arkadaşlarıyla kaynaşması amacıyla toplantı düzenlenmesi.		
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.2.1.Sosyal Etkinlik Düzenlenmesi
Faliyet Adı	Personel Anketi Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar:	
Belediye personelinin moral motivasyon düzeyinin tespit edilmesi amacıyla anket yapılması.	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.2.1.Sosyal Etkinlik Düzenlenmesi
Faliyet Adı	Başarılı Memur Personelin Ödüllendirilmesi (%10)
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar:	
Performans değerlendirme sistemi kapsamında başarılı memur personelin %10'nunun yılda iki kez ödüllendirilmesinin sağlanması.	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	65,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		65,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		65,000.00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1. Kurumsal Gelişimin Sağlanması İle İlgili Hedefler			
Hedef	1.2 Çalışanların Motivasyonunun Yükseltilmesi			
Performans Hedefi	1.2.2. Müdürlük çalışanlarının motivasyonunu artırmak amacıyla piknik, gezi, yemekli programlar düzenlemek, sinema tiyatro vb. etkinliklerde bulunmak			
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Gerçekleşme Oranı (%)	% 100	% 100	% 100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2012) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Organizasyonun sağlanması	Kurum İçi		Kurum İçi
Genel Toplam		Kurum İçi	0.00	Kurum İçi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.2.2. Müdürlük çalışanlarının motivasyonunu artırmak amacıyla piknik, gezi, yemekli programlar düzenlemek, sinema tiyatro vb. etkinliklerde bulunmak	
Faliyet Adı	Organizasyonun Sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum İçi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1.Kurumsal Gelişimin sağlanması			
Hedef	1.2 Çalışanların Motivasyonunun yükseltilmesi			
Performans Hedefi	1.2.3.Her Ay Sosyal ve Teknik Nitelikli Toplantılar Yapılması			
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Teknik ve Sosyal Nitelikli Toplantıların Sayısı	12	12	12
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Toplantı Programı Hazırlanması ve Düzenlenmesi	5,000.00		5,000.00
Genel Toplam		5,000.00	0.00	5,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.2.3.Her Ay Sosyal ve Teknik Nitelikli Toplantılar Yapılması	
Faliyet Adı	Toplantı Programı Hazırlanması ve Düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5,000.00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1.Kurumsal gelişimin sağlanması			
Hedef	1.2.Çalışanların motivasyonunun yükseltilmesi			
Performans Hedefi	1.2.4.Çalışanların eğitimini gerçekleştirmek			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Gerçekleşme Oranı (%)	% 100	% 100	% 100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çalışanların eğitimini gerçekleştirmek	Kurum İçi		Kurum İçi
Genel Toplam		Kurum İçi	0.00	Kurum İçi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.2.4.Çalışanların eğitimini gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	Çalışanların eğitimini gerçekleştirmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum İçi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1.Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
Hedef	1.3.Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımı			
Performans Hedefi	1.3.1.Ödül-Öneri Sisteminin Çalıştırılması			
Açıklamalar: Çalışanların bilgi ve deneyiminden mümkün olan en fazla faydayı elde edebilmek amacıyla onların belediye karar ve uygulamalarına katılımlarının artırılması amacıyla Ödül-Öneri sisteminin çalıştırılması, personel anketinin yapılması.				
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Ödül-Öneri Tekrar Sayısı	1	1	1
2	Ödül-Öneri Tekrar Değerlendirme Sayısı	1	1	1
3	Anket Tekrar Sayısı	1	2	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ödül-Öneri İlanının Yapılması.	350.00		350.00
2	Önerilerin Değerlendirilmesi ve Ödüllendirmenin Yapılması.	4,500.00		4,500.00
3	Personel Anketi Yapılması	Kurum İçi		Kurum İçi
Genel Toplam		4,850.00	0.00	4,850.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.3.1.Ödül-Öneri Sisteminin Çalıştırılması	
Faliyet Adı	Ödül-Öneri İlanının Yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Belediye personelinin bilgi ve deneyiminden mümkün olan en fazla faydayı elde edebilmek amacıyla ödül-öneri sisteminin çalıştırılarak ilanının yapılması.		
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.3.1.Ödül-Öneri Sisteminin Çalıştırılması	
Faliyet Adı	Önerilerin Değerlendirilmesi ve Ödüllendirmenin Yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4,500.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4,500.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4,500.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.3.1 Ödül - Öneri Sisteminin Çalıştırılması	
Faliyet Adı	Personel Anketi Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Anketin hazırlanarak Müdürlüklere gönderilmesi.		
1- 1 adet Personel anketi.		
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum İçi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1.Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
Hedef	1.4.Çalışma Mekanlarının İyileştirilmesi			
Performans Hedefi	1.4.1.Çalışma Mekanlarının İyileştirilmesi			
Açıklamalar: Müdürlüğümüzde çalışan personelin iş verimliliğinin artırılabilmesi için çalışma koşullarının geliştirilmesi, onların daha uygun koşullarda çalışabilmelerinin sağlanması için gerekli ortamın oluşturulması.				
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Tamamlanma Yüzdesi	30%	20%	10%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Birim arşivinin yeniden düzenlenerek standart dosya planı sistemine geçilmesi	Kurum İçi		Kurum İçi
Genel Toplam		Kurum İçi	0.00	Kurum İçi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.4.1.Çalışma Mekanlarının İyileştirilmesi.	
Faliyet Adı	Birim arşivinin yeniden düzenlenerek standart dosya planı sistemine geçilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Mevzuat hükümleri çerçevesinde birim arşivinin yeniden düzenlenerek standart dosya planı sistemine geçilmesi çalışmalarının yapılması.		
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum İçi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1.Kurumsal Gelişimin sağlanması			
Hedef	1.4.Çalışma Mekanlarının iyileştirilmesi			
Performans Hedefi	1.4.2.Belediye Binalarının Temizliği			
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	İhale sayısı (30 Aylık)	1	1	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İç temizlik ihalesinin yapılması	2,000.000.00		2,000.000.00
Genel Toplam		2,000.000.00	0.00	2,000.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.4.2.Belediye Binalarının temizliği	
Faliyet Adı	İç temizlik ihalesinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Temizlik Elemanı Hizmeti Alımı		
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2,000.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2,000.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2,000.000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1.Kurumsal Gelişimin sağlanması			
Hedef	1.4.Çalışma Mekanlarının iyileştirilmesi			
Performans Hedefi	1.4.3.Belediye Binalarının Bakım Onarımı			
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Gerçekleşme Oranı	100%	100%	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bina Bakım Onarımlarının yapılması	500.000.00		500.000.00
Genel Toplam		500.000.00	0.00	500.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.4.3.Belediye Binalarının Bakım Onarımı	
Faliyet Adı	Bina Bakım Onarımlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Boya ve Çeşitli inşaat ve hırdavat malzemeleri, musluk, musluk malzemeleri, batarya, lavabo, boru, su borusu(çeşitli ebatlarda) pimaş borular, cam, plastik cam tamiratu ve değişimi,çivi, çimento, saten alçı, alçı, kalekim vbbakım onarım malzemelerinin temin edilmesi.		
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000.00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1.Kurumsal Gelişimin sağlanması			
Hedef	1.4.Çalışma Mekanlarının iyileştirilmesi			
Performans Hedefi	1.4.4.Belediye Binalarının Güvenliği			
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	İhale sayısı (30 Aylık)	1	1	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye Binalarının Güvenliğinin Sağlanması	2,500.000.00		2,500.000.00
2	Güvenlik Kamerası Alımı	250,000.00		250,000.00
Genel Toplam		2,750.000.00	0.00	2,750.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.4.4.Belediye Binalarının Güvenliği	
Faliyet Adı	Belediye Binalarının Güvenliğinin Sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Güvenlik Elemanı Hizmet Alımı Güvenlik Kamerası Alımı		
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2,500.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2,500.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2,500.000.00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.4.4.Belediye Binalarının Güvenliği
Faliyet Adı	Güvenlik Kamerası Alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	
Güvenlik Elemanı Hizmet Alımı Güvenlik Kamerası Alımı	
Ekonomik Kod	2013
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 250.000.00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	250.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı	250.000.00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1.Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
Hedef	1.5. Çalışma Araç-Gereç-Ekipman Tedariki			
Performans Hedefi	1.5.1.İhtiyaç Malzemelerinin Tedariki			
Açıklamalar: İş ve işlerin zamanında, etkin, verimli ve kaliteli üretilmesi için gerekli her türlü araç, gereç, malzeme en uygun şartlarla temin edilecektir.				
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	İyileştirme Sayısı	3	2	3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlük içerisinde üç adet iyileştirme yapılması.	7,000.00		7,000.00
Genel Toplam		7,000.00	0.00	7,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.5.1.İhtiyaç Malzemelerinin Tedariki	
Faliyet Adı	Müdürlük içerisinde üç adet iyileştirme yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Müdürlükteki iş ve işlemlerin zamanında, etkin, verimli ve kaliteli üretilmesi için gerekli her türlü araç, gereç, malzemenin temin edilmesi.		
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7,000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1.Kurumsal Gelişimin sağlanması			
Hedef	1.5.Çalışma Araç-Gereç -Ekipman Tedariki			
Performans Hedefi	1.5.1.İhtiyaç Malzemelerinin Tedariki			
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Gerçekleşme Oranı	100%	100%	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemizin 2013 yılında ihtiyacı olacağı düşünülen kırtasiye, büro malzemeleri, periyodik yayın alımları, temizlik mal. alımları, dayanıklı mal ve mlz alımları, büro mefruşatı alımları, büro makineleri alımları, bilgisayar alımları vb.	1,236.849.00		1,236.849.00
2	2013 Yılında Belediyemizin Yeni Hizmet Binasında Kullanılmak Üzere Makam Masası Makam Koltuğu, Şef Masası Şef Koltuğu, Memur Çalışma Masaları, Etajer vb. Malzemelerin Tedariki	70.840.00		70.840.00
3	2013 Yılında Belediyemizin Yeni Hizmet Binasında Kullanılmak Üzere Perde ve Mefruşat Malzemelerin Tedariki	200.000.00		200.000.00
4	2013 Yılında Belediyemizin Yeni Hizmet Binasında Arşiv Yapımı için Arşiv Dolabı vb.Malzemelerin Tedariki	300.000.00		300.000.00
Genel Toplam		1,807.689.00	0.00	1,807.689.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.5.1.İhtiyaç Malzemelerinin Tedariki
Faliyet Adı	Belediyemizin 2013 yılında ihtiyacı olacağı düşünülen kırtasiye, büro malzemeleri, periyodik yayın alımları, temizlik mal. alımları, dayanıklı mal ve mlz alımları, büro mefruşatı alımları, büro makineleri alımları, bilgisayar alımları vb.
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediyemizin 2013 yılında ihtiyacı olacağı düşünülen kırtasiye, büro malzemeleri, periyodik yayın alımları, temizlik mal. alımları, dayanıklı mal ve mlz alımları, büro mefruşatı alımları, büro makineleri alımları, bilgisayar alımları vb.	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1,236.849.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1,236.849.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1,236.849.00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.5.1.İhtiyaç Malzemelerinin Tedariki
Faliyet Adı	2013 Yılında Belediyemizin Yeni Hizmet Binasında Kullanılmak Üzere Makam Masası Makam Koltuğu, Şef Masası Şef Koltuğu, Memur Çalışma Masaları, Etajer vb. Malzemelerin Tedariki
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: 2013 Yılında Belediyemizin Yeni Hizmet Binasında Kullanılmak Üzere Makam Masası Makam Koltuğu, Şef Masası Şef Koltuğu, Memur Çalışma Masaları, Etajer vb.Malzemelerin Tedariki	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.840.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.840.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.840.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.5.1.İhtiyaç Malzemelerinin Tedariki
Faliyet Adı	2013 Yılında Belediyemizin Yeni Hizmet Binasında Kullanılmak Üzere Perde ve Mefruşat Malzemelerin Tedariki
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: 2013 Yılında Belediyemizin Yeni Hizmet Binasında Kullanılmak Üzere Perde ve Mefruşat Malzemelerin Tedariki	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.5.1.İhtiyaç Malzemelerinin Tedariki	
Faliyet Adı	2013 Yılında Belediyemizin Yeni Hizmet Binasında Arşiv Yapımı için Arşiv Dolabı vb. Malzemelerin Tedariki	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:	2013 Yılında Belediyemizin Yeni Hizmet Binasında Arşiv Yapımı için Arşiv Dolabı vb.Malzemelerin Tedariki	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000.00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1. Kurumsal Gelişimin Sağlanması İle İlgili Hedefler			
Hedef	1.5 Çalışma Araç-Gereç-Ekipman Tedariki			
Performans Hedefi	1.5.2. İlçemiz nüfusunun her geçen gün yoğun bir şekilde artması sınırlarımızın genişliği nedeniyle, halkımıza verilen hizmetlerin verimli bir şekilde yerine getirilmesi, mevcut hizmetlerin aksaklığa uğramaması için hizmet alımının yapılması			
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Gerçekleşme Oranı (%)	% 100	% 100	% 100
Açıklama	50 adet Zabıta Destek Hizmet Alımı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Destek Hizmet İhalesinin Yapılması	1,995.000.00		1,995.000.00
Genel Toplam		1,995.000.00	0.00	1,995.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.5.2. İlçemiz nüfusunun her geçen gün yoğun bir şekilde artması sınırlarımızın genişliği nedeniyle, halkımıza verilen hizmetlerin verimli bir şekilde yerine getirilmesi, mevcut hizmetlerin aksaklığa uğramaması için hizmet alımının yapılması	
Faliyet Adı	Destek Hizmet İhalesinin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1,995.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1,995.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1,995.000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1. Kurumsal Gelişimin Sağlanması İle İlgili Hedefler			
Hedef	1.5 Çalışma Araç-Gereç-Ekipman Tedariki			
Performans Hedefi	1.5.3.Müdürlük personelinin haberleşme ve iletişim gücünü artırmak ve yıpranan cihazların boşa çıkmasını sağlamak amacı ile telsiz alınması			
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Gerçekleşme Oranı (%)	% 0	% 30	% 100
Açıklama	Alınan Telsiz Sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhtiyaç olan 15 adet telsizin satın alınması	15,000.00		15,000.00
Genel Toplam		15,000.00	0.00	15,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.5.3.Müdürlük personelinin haberleşme ve iletişim gücünü artırmak ve yıpranan cihazların boşa çıkmasını sağlamak amacı ile telsiz alınması	
Faliyet Adı	İhtiyaç olan 15 adet telsizin satın alınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	15,000.00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15,000.00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1.Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
Hedef	1.5.Çalışma Araç -Gereç-Ekipman Tedariki			
Performans Hedefi	1.5.4. Birimin Sahip Olduğu Teknolojinin Yenilenmesi			
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Gerçekleşme Oranı(%)	100%	100%	100%
Açıklama: Bilgisayar Diz Üstü vb. İhtiyaçlarımızın Giderilmesi				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Birimin Sahip Olduğu Teknolojinin Yenilenmesi (Bilgisayar Diz Üstü vb. İhtiyaçlarımızın Giderilmesi)	18,500.00		18,500.00
Genel Toplam		18,500.00	0.00	18,500.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.5.4.Birimin Sahip Olduğu Teknolojinin Yenilenmesi	
Faliyet Adı	Birimin Sahip Olduğu Teknolojinin Yenilenmesi (Bilgisayar Diz Üstü vb. İhtiyaçlarımızın Giderilmesi)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2013	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18,500.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18,500.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		18,500.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1.Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
Hedef	1.5.Çalışma araç-gereç ekipman tedariki			
Performans Hedefi	1.5.5.Birimlerde bulunan arşivlerin dijital ortama alınması			
Açıklamalar: Tüm arşiv dosyalarının dijital ortama aktarılması.				
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Gerçekleşme oranı	0	10	70
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tüm arşiv dosyalarının dijital ortama aktarılması.	100,000.00		100,000.00
Genel Toplam		100,000.00	0.00	100,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.5.5.Birimlerde bulunan arşivlerin dijital ortama alınması	
Faliyet Adı	Tüm arşiv dosyalarının dijital ortama aktarılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100,000.00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1.Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
Hedef	1.5.Çalışma Araç-Gereç-Ekipman Tedariki			
Performans Hedefi	1.5.6.2013 Yılında Belediyenin Donanım Bakım Onarım İşlerinin Yapılması			
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Gerçekleşme Oranı(%)	100%	100%	100%
Açıklama: Klima ,Asansör,Telefon ,Kalorifer Kazanı,Jeneratör,Telsiz ,Ses Düzeni, Kamera Sistemi,Sıhhi Tesisat Onarımları				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tesisat Bakım Onarımı Tesisat Bakım Onarımı (Klima, Asansör,Telefon ,Kalorifer Kazanı,Jeneratör,Telsiz, Ses Düzeni,Kamera Sistemi,Sıhhi Tesisat)	250,000.00		250,000.00
Genel Toplam		250,000.00	0.00	250,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.5.6.2013 Yılında Belediyenin Donanım Bakım Onarım İşlerinin Yapılması	
Faliyet Adı	Tesisat Bakım Onarımı Tesisat Bakım Onarımı (Klima, Asansör,Telefon, Kalorifer Kazanı,Jeneratör,Telsiz, Ses Düzeni,Kamera Sistemi,Sıhhi Tesisat)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Klima ,Asansör,Telefon ,Kalorifer Kazanı,Jeneratör,Telsiz ,Ses Düzeni,Kamera Sistemi,Sıhhi Tesisatların Bakım Onarımlarının Yapılması.		
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250,000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1.Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
Hedef	1.5.Çalışma Araç-Gereç-Ekipman Tedariki			
Performans Hedefi	1.5.7.Müdürlüğümüzün ihtiyacı olan bilgisayar ve donanımın alınması			
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Gerçekleşme Oranı(%)			100%
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlüğümüzün ihtiyacı olan bilgisayar ve donanımın alınması	50,000.00		50,000.00
Genel Toplam		50,000.00	0.00	50,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.5.7.Müdürlüğümüzün ihtiyacı olan bilgisayar ve donanımın alınması	
Faliyet Adı	Müdürlüğümüzün ihtiyacı olan bilgisayar ve donanımın alınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2013	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50,000.00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1.Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
Hedef	1.5.Çalışma Araç-Gereç-Ekipman Tedariki			
Performans Hedefi	1.5.8.Araç ve yakıt tedariki			
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	KİRALAMA ADEDİ	37	37	37
Açıklama:	BELEDİYEMİZ BAŞKANLIK VE İDARİ HİZMET MÜDÜRLÜKLERİ EMRİNDE ÇALIŞTIRILMAK ÜZERE KİRALANMASI DÜŞÜNÜLEN BİNEK/HAFİF TİCARİ ARAÇLAR			
2	KİRALAMA ADEDİ	24	25	25
Açıklama:	BELEDİYEMİZ HİZMET MÜDÜRLÜKLERİ EMRİNDE ÇALIŞTIRILMAK ÜZERE KİRALANMASI DÜŞÜNÜLEN MUHTELİF HİZMET ARAÇLARI			
3	KİRALAMA ADEDİ	9	9	9
Açıklama:	MEMUR PERSONEL SERVİSİ İÇİN KİRALANMASI DÜŞÜNÜLEN ARAÇLAR			
4	KİRALAMA ADEDİ	5	5	5
Açıklama:	İLÇEMİZDE YAŞAYAN VATANDAŞLARIN CENAZELERİNİN İL DIŞINA GÖNDERİLMESİ İLE İL DIŞI TARİHİ VE TURİSTİK GEZİLERİNE YARDIMCI OLMAK AMACIYLA KİRALANMASI DÜŞÜNÜLEN EN AZ 45 KİŞİLİK OTOBÜSLER			
5	KİRALAMA ADEDİ			450
Açıklama:	İLÇEMİZDE YAŞAYAN VATANDAŞLARIN ÇANAKKALE ŞEHİTLİĞİNİ ZİYARET ETMELERİ İÇİN TUR OTOBÜSÜ KİRALANMASI			
6	ALINAN LİTRE/KG	240.000	225.000	270.000
Açıklama:	DEMİRBAŞLARIMIZDA KAYITLI ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ İLE HİZMET ALIM YÖNTEMİYLE KİRALADIĞIMIZ ARAÇLARA SÖZLEŞME GEREĞİ İKMAL ETTİĞİMİZ MOTORİN VE KURŞUNSUZ BENZİN ALIM			
7	ALINAN LİTRE/KG	3.924	5.176	5.734
Açıklama:	DEMİRBAŞLARIMIZDA KAYITLI ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ İLE HİZMET ALIM YÖNTEMİYLE KİRALADIĞIMIZ ARAÇLARA SÖZLEŞME GEREĞİ İKMAL ETTİĞİMİZ MUHTELİF MADENİ YAĞ ALIM			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2013) TL			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	BİNEK/HAFİF TİCARİ ARAÇ KİRALAMA	2,630.037.74		2,630.037.74
2	MUHTELİF HİZMET ARACI KİRALANMASI	2,767.605.63		2,767.605.63
3	PERSONEL SERVİSİ KİRALANMASI	546.056.80		546.056.80
4	45 KİŞİLİK OTOBÜS KİRALANMASI	1,722.800.00		1,722.800.00
5	TUR OTOBÜSÜ KİRALANMASI	1,593.000.00		1,593.000.00
6	AKARYAKIT ALIM	1,071.000.00		1,071.000.00
7	MUHTELİF MADENİ YAĞ ALIM	35.101.00		35.101.00
Genel Toplam		9,259.500.17	0.00	9,259.500.17

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.5.8.Araç ve yakıt tedariki	
Faliyet Adı	BİNEK/HAFİF TİCARİ ARAÇ KİRALAMA	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Ulaşım Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2,630.037.74
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2,630.037.74
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2,630.037.74

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.5.8.Araç ve yakıt tedariki	
Faliyet Adı	MUHTELİF HİZMET ARACI KİRALANMASI	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Ulaşım Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2,767.605.63
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2,767.605.63
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2,767.605.63



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.5.8.Araç ve yakıt tedariki	
Faliyet Adı	PERSONEL SERVİSİ KİRALANMASI	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Ulaşım Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	546.056.80
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		546.056.80
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		546.056.80

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.5.8.Araç ve yakıt tedariki	
Faliyet Adı	45 KİŞİLİK OTOBÜS KİRALANMASI	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Ulaşım Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1,722.800.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1,722.800.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1,722.800.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.5.8.Araç ve yakıt tedariki	
Faliyet Adı	TUR OTOBÜSÜ KİRALANMASI	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Ulaşım Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1,593.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1,593.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1,593.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.5.8.Araç ve yakıt tedariki	
Faliyet Adı	AKARYAKIT ALIM	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Ulaşım Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1,071.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1,071.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1,071.000.00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.5.8.Araç ve yakıt tedariki
Faliyet Adı	MUHTELİF MADENİ YAĞ ALIM
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Ulaşım Hizmetler Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2013
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	35.101.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı	35.101.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1.Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
Hedef	1.5.Çalışma Araç -Gereç-Ekipman Tedariki			
Performans Hedefi	1.5.9. Araç ve İş Makinelerinin Bakım ve Onarımı			
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	ARAÇ / İŞ MAKİNESİ ADEDİNCE BAKIM	460.238	542.458	742.000
Açıklama: DEMİRBAŞLARIMIZDA KAYITLI ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİN YEDEK PARÇA BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	ARAÇ VE İŞ MAKİNESİ YEDEK PARÇA GİDERLERİ	742.000.00		742.000.00
Genel Toplam		742.000.00	0.00	742.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.5.9. Araç ve İş Makinelerinin Bakım ve Onarımı	
Faliyet Adı	ARAÇ VE İŞ MAKİNESİ YEDEK PARÇA GİDERLERİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Ulaşım Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2013	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	742.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		742.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		742.000.00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1.Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
Hedef	1.5.Çalışma Araç -Gereç-Ekipman Tedariki			
Performans Hedefi	1.5.10. Araç Tedariki			
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	ARAÇ ALIM			600.000
Açıklama: YAĞMUR SUYU VE KANAL TEMİZLEME ARACI ALIM				
2	İŞ MAKİNESİ ALIM			400.000
Açıklama: ASFAT FREZESİ ALIM				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	ARAÇ ALIM	600.000.00		600.000.00
2	İŞ MAKİNESİ ALIM	400.000.00		400.000.00
Genel Toplam		1.000.000.00	0.00	1.000.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.5.10. Araç Tedariki	
Faliyet Adı	ARAÇ ALIM	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Ulaşım Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	600.000.00
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.5.10. Araç Tedariki	
Faliyet Adı	İŞ MAKİNESİ ALIM	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Ulaşım Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	400.000.00
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000.00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1.Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
Hedef	1.6. Bilişim Teknolojilerinin Kullanımı			
Performans Hedefi	1.6.1.Mevcut Sistemin Geliştirilmesi.			
Açıklamalar: Bilişim altyapısının geliştirilmesi, donanımın ve yazılım ihtiyacının karşılanması, yazılım ve donanım bakımının yapılması, mobil belediyecilik, kent bilgi sistemi gibi uygulamalarının geliştirilmesi çalışmaları yapılacaktır.				
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Tamamlanma Yüzdesi	30%	20%	20%
2	Gerçekleşme Oranı	30%	20%	20%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel Veri İşlem Bilgisayar Otomasyon programının hayata geçirilmesi	Kurum İçi		Kurum İçi
2	Personel arşivinin dijital ortama aktarılması.	Kurum İçi		Kurum İçi
Genel Toplam		Kurum İçi	0.00	Kurum İçi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.6.1.Mevcut Sistemin Geliştirilmesi.	
Faliyet Adı	Personel veri işlem bilgisayar otomasyon programının hayata geçirilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Doküman yönetim sistemi ve elektronik imza sürecinin hayata geçirilmesi için çalışmaların devam edilmesi.		
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum İçi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.6.1.Mevcut Sistemin Geliştirilmesi.	
Faliyet Adı	Personel arşivinin dijital ortama aktarılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Dosyaların standart dosya planına uygun şekilde sınıflandırılması ve taranarak dijital ortama aktarılmasının sağlanması.		
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum İçi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1.Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
Hedef	1.6.Bilişim Teknolojilerinin Kullanımı			
Performans Hedefi	1.6.1.Mevcut Sistemin Geliştirilmesi			
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Gerçekleştirme Oranı (%)		100	
2	Gerçekleştirme Oranı (%)		100	
3	Gerçekleştirme Oranı (%)			
4	Gerçekleştirme Oranı (%)		50	
5	Gerçekleştirme Oranı (%)		100	
6	Gerçekleştirme Oranı (%)		100	
7	Gerçekleştirme Oranı (%)		100	
8	Gerçekleştirme Oranı (%)		100	
9	Gerçekleştirme Oranı (%)			
10	Gerçekleştirme Oranı (%)		100	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Otamasyon Sisteminin bakımı ve geliştirilmesi.	200.000.00 TL		200.000.00 TL
2	Web Sitesinin bakımı ve geliştirilmesi.	50.000.00 TL		50.000.00 TL
3	Kent Bilgi Sisteminin güncellenmesi ve Numarataj çalışması	200.000.00 TL		200.000.00 TL
4	Birimlerdeki arşiv sisteminin tamamlanması	500.000.00 TL		500.000.00 TL
5	Spor Salonları ve Bilgi Evleri ihtiyaçlarının karşılanması	1.250.000.00 TL		1.250.000.00 TL
6	DYS' nin geliştirilmesi ve teknik destek bakımı	150.000.00 TL		150.000.00 TL
7	Sistem ağ yazılım ve lisans güncelleme	250.000.00 TL		250.000.00 TL
8	Ağ Donanımı'nın geliştirilmesi	150.000.00 TL		150.000.00 TL
9	3B görüntülerin güncellenmesi ve KBS entegrasyonu	100.000.00 TL		100.000.00 TL
Genel Toplam		2.850.000.00 TL	0 TL	2.850.000.00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.6.1.Mevcut Sistemin Geliştirilmesi	
Faliyet Adı	Otamasyon Sisteminin bakımı ve geliştirilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000.00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000.00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000.00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.6.1.Mevcut Sistemin Geliştirilmesi	
Faliyet Adı	Web Sitesinin bakımı ve geliştirilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000.00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000.00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000.00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.6.1.Mevcut Sistemin Geliştirilmesi	
Faliyet Adı	Kent Bilgi Sisteminin güncellenmesi ve Numarataj Çalışması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000.00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000.00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000.00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.6.1.Mevcut Sistemin Geliştirilmesi	
Faliyet Adı	Birimlerdeki arşiv sisteminin tamamlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000.00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000.00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000.00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.6.1.Mevcut Sistemin Geliştirilmesi	
Faliyet Adı	Spor Salonları ve Bilgi Evleri ihtiyaçlarının karşılanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.250.000.00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.250.000.00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.250.000.00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.6.1.Mevcut Sistemin Geliştirilmesi	
Faliyet Adı	DYS' nin geliştirilmesi ve teknik destek bakımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000.00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000.00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000.00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.6.1.Mevcut Sistemin Geliştirilmesi
Faliyet Adı	Sistem ağ yazılım ve lisans güncelleme
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2013
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	250.000.00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı	250.000.00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.6.1.Mevcut Sistemin Geliştirilmesi
Faliyet Adı	Ağ Donanımı'nın geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2013
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	150.000.00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı	150.000.00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.6.1.Mevcut Sistemin Geliştirilmesi	
Faliyet Adı	3B görüntülerin güncellenmesi ve KBS entegrasyonu	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000.00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000.00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000.00 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	1.Kurumsal Gelişimin Sağlanması		
Hedef	1.6 Bilişim Teknolojilerinin Kullanımı		
Performans Hedefi	1.6.2.Medya Arşiv Sisteminin Devam Ettirilmesi		
Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1	Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100
Açıklama: Medya Arşiv Sisteminin Oluşturulması			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL	
		Bütçe	Bütçe Dışı
1	Medya Arşiv Sisteminin Oluşturulması ve İşletilmesi	40.000.00	40.000.00
Genel Toplam		40.000.00	40.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.6.2.Medya Arşiv Sisteminin Devam Ettirilmesi	
Faliyet Adı	Medya Arşiv Sisteminin Oluşturulması ve İşletilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2013	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1.Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
Hedef	1.6 Bilişim teknolojilerinin kullanımı			
Performans Hedefi	1.6.3.Donanım İhtiyacının Karşlanması			
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Gerçekleşme Oranı(%)	İhtiyaca Göre	İhtiyaca Göre	İhtiyaca Göre
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilgisayar ve bilgisayar malzemesi alımı.	150.000.00		150.000.00
Genel Toplam		150.000.00	0.00	150.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.6.3.Donanım İhtiyacının Karşlanması	
Faliyet Adı	Bilgisayar ve bilgisayar malzemesi alımı.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000.00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1.Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
Hedef	1.6 Bilişim teknolojilerinin kullanımı			
Performans Hedefi	1.6.4.Birim arşivinin dijital ortama aktarılması			
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Gerçekleşme Oranı(%)			% 100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Birim arşivinin dijital ortama aktarılması	300.000.00		300.000.00
Genel Toplam		300.000.00	0.00	300.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.6.4.Birim arşivinin dijital ortama aktarılması	
Faliyet Adı	Birim arşivinin dijital ortama aktarılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1.Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
Hedef	1.6 Bilişim teknolojilerinin kullanımı			
Performans Hedefi	1.6.5.Müdürlük faaliyetlerinin her ay web sayfasına aktarılması			
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Gerçekleşme Oranı(%)	%100	%100	%100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlük faaliyetlerinin her ay web sayfasına aktarılması	Kurum İçi		Kurum İçi
Genel Toplam		Kurum İçi	0.00	Kurum İçi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.6.5.Müdürlük faaliyetlerinin her ay web sayfasına aktarılması	
Faliyet Adı	Müdürlük faaliyetlerinin her ay web sayfasına aktarılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum İçi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1.Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
Hedef	1.6 Bilişim teknolojilerinin kullanımı			
Performans Hedefi	1.6.6.Birimin sahip olduğu teknolojinin yenilenmesi			
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Gerçekleşme Oranı(%)	%100	%100	%100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Birimin sahip olduğu teknolojinin yenilenmesi	Kurum İçi		Kurum İçi
Genel Toplam		Kurum İçi	0.00	Kurum İçi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.6.6.Birimin sahip olduğu teknolojinin yenilenmesi	
Faliyet Adı	Birimin sahip olduğu teknolojinin yenilenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum İçi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1.Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
Hedef	1.7 Belediye Gelirlerinin Arttırılması			
Performans Hedefi	1.7.1.Tahakkuk Kayıplarının Giderilmesi			
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	İşyeri Ruhsat Denetimi (İşyeri Sayısı)	6000	6000	6000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İşyeri Ruhsat Denetimi (İşyeri Sayısı)	267.750.00		267.750.00
Genel Toplam		267.750.00	0.00	267.750.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.7.1.Tahakkuk Kayıplarının Giderilmesi	
Faliyet Adı	İşyeri Ruhsat Denetimi (İşyeri Sayısı)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2013	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	267.750.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		267.750.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		267.750.00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1.Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
Hedef	1.7. Belediye Gelirlerinin Artırılması			
Performans Hedefi	1.7.1.Tahakkuk kayıplarının giderilmesi			
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Gerçekleşme oranı	100%	100%	100%
2	Gerçekleşme oranı	100%	100%	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye vergi ve harçları denetimi	110,000.00		110,000.00
2	Bilgisayar donanımlı araçlarla mahalinde tespit yapılması	110,000.00		110,000.00
Genel Toplam		110,000.00	0.00	110,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.7.1.Tahakkuk Kayıplarının Giderilmesi	
Faliyet Adı	Belediye vergi ve harçları denetimi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		110,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		110,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.7.1.Tahakkuk Kayıplarının Giderilmesi	
Faliyet Adı	Bilgisayar donanımlı araçlarla mahallinde tespit yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		110,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		110,000.00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1. Kurumsal Gelişimin Sağlanması ile İlgili Hedefler			
Hedef	1.7 Belediye Gelirlerinin Artırılması			
Performans Hedefi	1.7.2. İlçemiz Genelindeki pazarlarda esnafılık yapan pazarcıların tamamının tezgah kurma belgesi almasının temini, kontrolü ve belgelerin yenilenmesinin sağlanması			
Açıklama: Esnafa yönelik denetimlerin titizlikle yürütülmesi				
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Gerçekleşme Oranı (%)	% 100	% 100	% 100
Açıklama	Denetlenen pazarcı esnafı sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi	Kurum İçi		Kurum İçi
Genel Toplam		Kurum İçi	0.00	Kurum İçi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.7.2. İlçemiz Genelindeki pazarlarda esnafılık yapan pazarcıların tamamının tezgah kurma belgesi almasının temini, kontrolü ve belgelerin yenilenmesinin sağlanması	
Faliyet Adı	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum İçi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1. Kurumsal Gelişimin Sağlanması ile İlgili Hedefler			
Hedef	1.7 Belediye Gelirlerinin Artırılması			
Performans Hedefi	1.7.3. İş Yerlerinin denetlenerek, mevcut yasalara göre ruhsat alabilecek işyerlerinin ruhsata bağlanarak kayıt altına alınması			
Açıklama: Esnafa yönelik denetimlerin titizlikle yürütülmesi				
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Gerçekleşme Oranı (%)	% 100	% 100	% 100
Açıklama		Denetlenen pazarcı esnafı sayısı		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi	Kurum İçi		Kurum İçi
Genel Toplam		Kurum İçi	0.00	Kurum İçi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.7.3. İş Yerlerinin denetlenerek, mevcut yasalara göre ruhsat alabilecek işyerlerinin ruhsata bağlanarak kayıt altına alınması	
Faliyet Adı	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum İçi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1. Kurumsal Gelişimin Sağlanması ile İlgili Hedefler			
Hedef	1.7 Belediye Gelirlerinin Artırılması			
Performans Hedefi	1.7.4. Her Ay Başkanlık Birimlerinden, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Emlak İstimlak Md.lüğü, Fen İşl. Md.lüğü, Temizlik İşl. Md.lüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve diğer birimlerden evrakların tebliğinin yapılarak neticelendirilmesi			
Açıklama:				
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Gerçekleşme Oranı (%)	% 100	% 100	% 100
Açıklama		Tebliği Edilen Evrak Sayısı		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi.	Kurum İçi		Kurum İçi
Genel Toplam		Kurum İçi	0.00	Kurum İçi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.7.4. Her Ay Başkanlık Birimlerinden, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Emlak İstimlak Md.lüğü, Fen İşl. Md.lüğü, Temizlik İşl. Md.lüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve diğer birimlerden evrakların tebliğinin yapılarak neticelendirilmesi	
Faliyet Adı	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum İçi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1. Kurumsal Gelişimin Sağlanması ile İlgili Hedefler			
Hedef	1.7 Belediye Gelirlerinin Artırılması			
Performans Hedefi	1.7.5.Bölge dahilinde bulunan işyerlerinin açma-kapama saatlerine uymayanlarının takibi			
Açıklama: Esnafa yönelik denetimlerin titizlikle yürütülmesi				
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Gerçekleşme Oranı (%)	% 100	% 100	% 100
Açıklama		Günde işyeri denetlemesine çıkan ekip sayısı		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi	Kurum İçi		Kurum İçi
Genel Toplam		Kurum İçi	0.00	Kurum İçi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.7.5.Bölge dahilinde bulunan işyerlerinin açma-kapama saatlerine uymayanlarının takibi	
Faliyet Adı	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum İçi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1.Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
Hedef	1.7. Belediye Gelirlerinin Artırılması			
Performans Hedefi	1.7.6.Tahsilat artış çalışmalarının sürdürülmesi			
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Gerçekleşme Oranı			
2	Ödeme emri sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Beyanların otomasyon sistemindeki verilerle karşılaştırılması	55,000.00		55,000.00
2	Emlak vergisi borcunu ödemeyenlere ödeme emri gönderilmesi	200,000.00		200,000.00
3	İcra takibi yapılması	11,000.00		11,000.00
Genel Toplam		266,000.00	0.00	266,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.7.6.Tahsilat artış çalışmalarının sürdürülmesi	
Faliyet Adı	Beyanların otomasyon sistemindeki verilerle karşılaştırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		55,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		55,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.7.6.Tahsilat artış çalışmalarının sürdürülmesi	
Faliyet Adı	Emlak vergisi borcunu ödemeyenlere ödeme emri gönderilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2013	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.7.6.Tahsilat artış çalışmalarının sürdürülmesi	
Faliyet Adı	İcra takibi yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2013	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		11,000.00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1. Kurumsal Gelişimin Sağlanması İle İlgili Hedefler			
Hedef	1.8.Tasarruf Bilincinin Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	1.8.1.Tasarruf Bilinci Eğitimleri			
Açıklamalar: Belediye harcamalarında verimliliğin sağlanabilmesi için tasarruf çalışmalarına önem verilecektir. Bu kapsamda çalışanların bilgilendirilmesi, bilinçlendirilmesi çalışmaları yapılacaktır.				
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Eğitim Alan Personel Sayısı	50	50	50
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tasarruf Bilinci Eğitimlerinin Yapılması	Kurum İçi		Kurum İçi
Genel Toplam		Kurum İçi	0.00	Kurum İçi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		1.8.1.Tasarruf Bilinci Eğitimleri
Faliyet Adı		Tasarruf Bilinci Eğitimlerinin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklama: Belediye personeline tasarruf eğitimleri verilerek, personelin bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesinin sağlanması.		
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum İçi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1. Kurumsal Gelişimin Sağlanması İle İlgili Hedefler			
Hedef	1.8.Tasarruf Bilincinin Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	1.8.2.2013 bütçe hedeflerinin tutturulması ve mali kontrolün sağlanması			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Haftalık olarak firmalara düzenli ödeme yapılması	Kurum İçi		Kurum İçi
Genel Toplam		Kurum İçi	0.00	Kurum İçi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		1.8.2.2013 bütçe hedeflerinin tutturulması ve mali kontrolün sağlanması
Faliyet Adı		Haftalık olarak firmalara düzenli ödeme yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri		Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklama: Belediye personeline tasarruf eğitimleri verilerek, personelin bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesinin sağlanması.		
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum İçi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1. Kurumsal Gelişimin Sağlanması İle İlgili Hedefler			
Hedef	1.9.Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	1.9.1. Periyodik Toplantılar Yapılması.			
Açıklamalar: Belediyemizde yatay ve dikeyde iletişimin artırılabilmesi amacıyla Müdürlerin personeli ile toplantıları ve tüm personelin katılımıyla genel toplantıların yapılması sağlanacaktır.				
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Genel Toplantı Sayısı	1	1	1
2	Müdürlük Toplantı Sayısı	6	3	4
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tüm Personelle Yıllık Genel Toplantı Yapılması	33,000.00		33,000.00
2	Müdürlüğün Personeli ile Periyodik Toplantıların Yapılması	Kurum İçi		Kurum İçi
Genel Toplam		33,000.00	0.00	33,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.9.1. Periyodik Toplantılar Yapılması.	
Faliyet Adı	Tüm Personelle Yıllık Genel Toplantı Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklama: Tüm personelin katılımıyla yıllık değerlendirme toplantısıyla performans hedeflerinin ne kadar gerçekleştirildiğinin ölçülmesi sağlanacaktır.		
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	33,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		33,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		33,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.9.1. Periyodik Toplantılar Yapılması.	
Faliyet Adı	Müdürlüğün Personeli ile Periyodik Toplantıların Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklama: Müdürlüğün personeliyle birlikte periyodik değerlendirme toplantılarının yapılarak müdürlük işlerinin görüşülmesi ve bilgi paylaşımının sağlanması.		
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum İçi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1.Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
Hedef	1.9 Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	1.9.1.Periyodik Toplantılar Yapılması			
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Müdürlük İçi Toplantı (Toplantı Sayısı)	12	12	12
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlük İçi Toplantı Yapılması	Kurum İçi		Kurum İçi
Genel Toplam		Kurum İçi	0.00	Kurum İçi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.9.1.Periyodik Toplantılar Yapılması	
Faliyet Adı	Müdürlük İçi Toplantı Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum İçi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1.Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
Hedef	1.9 Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	1.9.2.Çalışanlar arasında iletişimi geliştirmek ve bilgi paylaşımını artırmak amacı ile tüm personelin katılımı ile her ay sosyal ve teknik nitelikli toplantılar düzenlenmesi			
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Gerçekleşme Oranı (%)	% 100	% 100	% 100
Açıklama	Toplantı Sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çalışma Programları ile ilgili 2 ayda bir toplantı yapılması	Kurum İçi		Kurum İçi
2	Sosyal amaçlı (belirli gün ve haftalarda) toplantı yapılması	Kurum İçi		Kurum İçi
Genel Toplam		Kurum İçi	0.00	Kurum İçi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.9.2. Çalışanlar arasında iletişimi geliştirmek ve bilgi paylaşımını artırmak amacı ile tüm personelin katılımı ile her ay sosyal ve teknik nitelikli toplantılar düzenlenmesi	
Faliyet Adı	Çalışma Programları ile ilgili 2 ayda bir toplantı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2013	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum İçi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	Kurum İçi	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	Kurum İçi	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.9.2. Çalışanlar arasında iletişimi geliştirmek ve bilgi paylaşımını artırmak amacı ile tüm personelin katılımı ile her ay sosyal ve teknik nitelikli toplantılar düzenlenmesi	
Faliyet Adı	Sosyal amaçlı (belirli gün ve haftalarda) toplantı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum İçi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1. Kurumsal Gelişimin Sağlanması ile İlgili Hedefler			
Hedef	1.9 Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	1.9.3.Müdürlük rütbeli personeli ile iletişimini geliştirmek ve bilgi paylaşımını artırmak amacı ile 15 günde bir toplantı yapmak			
Açıklama: Çalışanlar arasında iletişimi geliştirmek ve bilgi paylaşımını artırmak				
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Gerçekleşme Oranı (%)	% 100	% 100	% 100
Açıklama	Toplantı Sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çalışma Programları ile ilgili ayda iki toplantı yapılması	Kurum İçi		Kurum İçi
2	Sosyal amaçlı (belirli gün ve haftalarda) toplantı yapılması	Kurum İçi		Kurum İçi
Genel Toplam		Kurum İçi	0.00	Kurum İçi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.9.3.Müdürlük rütbeli personeli ile iletişimini geliştirmek ve bilgi paylaşımını artırmak amacı ile 15 günde bir toplantı yapmak	
Faliyet Adı	Çalışma Programları ile ilgili ayda iki toplantı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum İçi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.9.3.Müdürlük rütbeli personeli ile iletişimini geliştirmek ve bilgi paylaşımını artırmak amacı ile 15 günde bir toplantı yapmak	
Faliyet Adı	Sosyal amaçlı (belirli gün ve haftalarda) toplantı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum İçi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1.Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
Hedef	1.9. Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	1.9.4.Her Ay Müdürlüğün Tüm Çalışanları İle Birlikte Sosyal/Teknik Nitelikli Toplantı Yapılması			
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Gerçekleşme Oranı (%)	% 100	% 100	% 100
Açıklama: Toplantıların Zamanı Gelince Aksatılmadan Yapılması				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlük İçerisinde Personel, İş Ve İş Düzeni Hakkında Toplantı	Kurum İçi		Kurum İçi
Genel Toplam		Kurum İçi	0.00	Kurum İçi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.9.4.Her Ay Müdürlüğün Tüm Çalışanları İle Birlikte Sosyal/Teknik Nitelikli Toplantı Yapılması	
Faliyet Adı	Müdürlük İçerisinde Personel, İş Ve İş Düzeni Hakkında Toplantı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum İçi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0.00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1.Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
Hedef	1.9.Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	1.9.5.Tüm Birimlerle Her Yıl En Az Bir Kez Hukuki Konularda İstişare Toplantıları Yapılması			
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Düzenlenen İstişare Toplantısı Sayısı			12
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Toplantı Programı Hazırlanması ve Düzenlenmesi	5,000.00		5,000.00
Genel Toplam		5,000.00	0.00	5,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.9.5.Tüm Birimlerle Her Yıl En Az Bir Kez Hukuki Konularda İstişare Toplantıları Yapılması	
Faliyet Adı	Toplantı Programı Hazırlanması ve Düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5,000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1.Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
Hedef	1.10.Kurum içi Denetimin Sağlanması			
Performans Hedefi	1.10.1.Kalite İç Tetkik Çalışmalarının Sürdürülmesi			
Açıklamalar: Belediyemiz faaliyetlerinin yasalara, belediyemiz önceliklerine, stratejik planına, amaç ve hedeflerine uygunluğunun denetimi yapılması amacıyla yasal zorunluluk olan İç Kontrolün yanı sıra ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde iç tetkikler yapılacaktır.				
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Plan Sayısı	2	2	2
2	Gerçekleşme Oranı	2	2	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İç Tetkik Planı Yapılması	Kurum İçi		Kurum İçi
2	İç TetkikYapılması	2,600.00		2,600.00
Genel Toplam		2,600.00	0.00	2,600.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		1.10.1.Kalite İç Tetkik Çalışmalarının Sürdürülmesi.
Faliyet Adı		İç Tetkik Planı Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklama: İç tetkik planının ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde hazırlanmasının yapılması.		
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum İçi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.10.1.Kalite İç Tetkik Çalışmalarının Sürdürülmesi.	
Faliyet Adı	İç TetkikYapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklama: Kalite İç Tetkik çalışmaları çerçevesinde Belediyemiz faaliyetlerinin yasalara, belediyemiz önceliklerine, stratejik planına, amaç ve hedeflerine uygunluğunun denetlenmesi ve ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde iç tetkikler yapılması.		
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2,600.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2,600.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2,600.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1.Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
Hedef	1.10 Kurum içi denetimin sağlanması			
Performans Hedefi	1.10.2.İç kontrol eylem planı faaliyet raporu ve performans programlarının bastırılması			
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Bastırılan Kitap Sayısı	200	200	200
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Faaliyet raporu ve performans programı hazırlanması ve bastırılması	40,000.00		40,000.00
2	İç Kontrol eylem planının hazırlanması ve bastırılması	10,000.00		10,000.00
Genel Toplam		50,000.00	0.00	50,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.10.2.İç kontrol eylem planı faaliyet raporu ve performans programlarının bastırılması	
Faliyet Adı	Faaliyet raporu ve performans programı hazırlanması ve bastırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2013	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40,000.00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.10.2.lç kontrol eylem planı faaliyet raporu ve performans programlarının bastırılması	
Faliyet Adı	İç Kontrol eylem planının hazırlanması ve bastırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10,000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1. Kurumsal Gelişimin Sağlanması İle İlgili Hedefler			
Hedef	1.11 Belediye Faaliyetleri Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi			
Performans Hedefi	1.11.1.Belediye Web Sayfası Çalışmalarının Sürdürülmesi			
Açıklamalar: Belediyemizi web sitesinde müdürlük sayfamızın etkin hale getirilmesinin sağlanması amacıyla çalışmaların yapılması.				
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Tamamlama Yüzdesi	% 10	% 20	% 20
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemiz web sitesinde Müdürlüğümüz sayfasının işlem fonksiyonunun artırılması.	Kurum İçi		Kurum İçi
Genel Toplam		Kurum İçi	0.00	Kurum İçi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.11.1.Belediye Web Sayfası Çalışmalarının Sürdürülmesi	
Faliyet Adı	Belediyemiz web sitesinde Müdürlüğümüz sayfasının işlem fonksiyonunun artırılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum İçi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1. Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
Hedef	1.11 Belediye Faaliyetleri Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi			
Performans Hedefi	1.11.2.Beyaz Masa ve Vatandaşlardan Gelen her türlü (yazılı/e-mail) Şikâyetlerin Aynı Gün İçinde değerlendirilmesi			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Şikâyet Giderme Süresi	% 100	% 100	% 100
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Şikayet Bölgelerinin gruplanması ve sonucun ilgiliye en kısa sürede bildirilmesinin sağlanması	Kurum İçi		Kurum İçi
Genel Toplam		Kurum İçi	0.00	Kurum İçi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.11.2.Beyaz Masa ve Vatandaşlardan Gelen her türlü (yazılı/e-mail) Şikâyetlerin Aynı Gün İçinde değerlendirilmesi	
Faliyet Adı	Şikâyet Bölgelerinin gruplanması ve sonucun ilgiliye en kısa sürede bildirilmesinin sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum İçi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1. Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
Hedef	1.11. Belediye Faaliyetleri Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi			
Performans Hedefi	1.11.3.Bilgi Edinme Yasası Çerçevesindeki Çalışmalara Devam Edilmesi			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Gerçekleşme Oranı (%)	% 100	% 100	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bimer ve Bilgi Edinme Yasası Çerçevesinde 15 Gün İçerisinde Cevap-Bilgi Verilmesi	Kurum İçi		Kurum İçi
Genel Toplam		Kurum İçi	0.00	Kurum İçi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.11.3.Bilgi Edinme Yasası Çerçevesindeki Çalışmalara Devam Edilmesi	
Faliyet Adı	Bimer ve Bilgi Edinme Yasası Çerçevesinde 15 Gün İçerisinde Cevap-Bilgi Verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum İçi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1.Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
Hedef	1.11.Belediye Faaliyetleri Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi			
Performans Hedefi	1.11.4. 2013 Yılı İçerisinde Açık Alan Duyurularının yapılması			
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Gerçekleşme Oranı(%)	100%	100%	100%
2	Gerçekleşme Oranı(%)	100%	100%	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Anons Aracı ve Radyo İle Yayınlar Yapılması	Kurum İçi		Kurum İçi
2	Belediye Hizmetlerinin Duyurulması Amacıyla Afişlerin Basılması ve Dağıtılması Mal ve Hizmet Alımı Yapılması	260,000.00		260,000.00
Genel Toplam		260,000.00	0.00	260,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.11.4. 2013 Yılı İçerisinde Açık Alan Duyurularının yapılması	
Faliyet Adı	Anons Aracı ve Radyo İle Yayınlar Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum İçi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.11.4.2013 Yılı İçerisinde Açık Alan Duyurularının yapılması	
Faliyet Adı	Belediye Hizmetlerinin Duyurulması Amacıyla Afişlerin Basılması ve Dağıtılması Mal ve Hizmet Alımı Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	260,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		260,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		260,000.00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1.Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
Hedef	1.11.Belediye Faaliyetleri Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi			
Performans Hedefi	1.11.5.Vatandaşın Talep ve Şikâyetlerinin Cevaplanma Hızının 24 Saatin Altına Düşürülmesi (Çözüm Masalarının Geliştirilmesi)			
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Gerçekleşme Oranı (%)	% 100	% 100	% 100
2	Gerçekleşme Oranı (%)	% 100	% 100	% 100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çözüm Masalarında Resepsiyon Hizmetinin Devam Etmesi Ettirilmesi	720,000.000		720,000.000
2	Gelen Talep ve Şikâyetlerin Tamamının Diğer Müdürlüklere Dijital Ortamda Gönderilmesi ve Takibinin Yapılarak Vatandaşlara En Kısa Sürede Cevap Verilmesi	Kurum İçi		Kurum İçi
Genel Toplam		720,000.000	0.00	720,000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.11.5.Vatandaşın Talep ve Şikâyetlerinin Cevaplanma Hızının 24 Saatin Altına Düşürülmesi (Çözüm Masalarının Geliştirilmesi)	
Faliyet Adı	Çözüm Masalarında Resepsiyon Hizmetinin Devam Etmesi Ettirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2013	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	720,000.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		720,000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		720,000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.11.5.Vatandaşın Talep ve Şikâyetlerinin Cevaplanma Hızının 24 Saatin Altına Düşürülmesi (Çözüm Masalarının Geliştirilmesi)	
Faliyet Adı	Gelen Talep ve Şikâyetlerin Tamamının Diğer Müdürlüklere Dijital Ortamda Gönderilmesi ve Takibinin Yapılarak Vatandaşlara En Kısa Sürede Cevap Verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum İçi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1.Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
Hedef	1.11.Belediye Faaliyetleri Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi			
Performans Hedefi	1.11.6.Kitap, Katalog vb. Gibi Baskıların Yapılması			
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Gerçekleşme Oranı (%)	% 100	% 100	% 100
2	Gerçekleşme Oranı (%)	% 100	% 100	% 100
3	Gerçekleşme Oranı (%)	% 100	% 100	% 100
Açıklama: Basılıp Dağıtılan Yayın Sayısı				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye Hizmetlerinin Tanıtımı Amacıyla Kitapçık, Davetiye, Katalog ve Diğer Baskı İşlerinin Yapılması	210,000.00		210,000.00
2	İngilizce ve Türkçe Eyüp Kent Rehberi Kitapçığının Basımının Yaptırılması	70,000.00		70,000.00
3	Eyüp'ün Tarih, Kültürel Ve Sosyal Hayatını Tanıtıcı Süreli Dergi Yaptırılması	170,000.00		170,000.00
Genel Toplam		450,000.00	0.00	450,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.11.6.Kitap, Katalog vb. Gibi Baskıların Yapılması	
Faliyet Adı	Belediye Hizmetlerinin Tanıtımı Amacıyla Kitapçık, Davetiye, Katalog ve Diğer Baskı İşlerinin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	210,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		210,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		210,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.11.6.Kitap, Katalog vb. Gibi Baskıların Yapılması	
Faliyet Adı	İngilizce ve Türkçe Eyüp Kent Rehberi Kitapçığının Basımının Yaptırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		70,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.11.6.Kitap, Katalog vb. Gibi Baskıların Yapılması	
Faliyet Adı	Eyüp'ün Tarih, Kültürel Ve Sosyal Hayatını Tanıtıcı Süreli Dergi Yaptırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	170,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		170,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		170,000.00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1.Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
Hedef	1.11.Belediye Faaliyetleri Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi			
Performans Hedefi	1.11.7.Müdürlük Faaliyetlerinin Her Ay Web Sayfasına Aktarılması			
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Gerçekleşme Oranı (%)	% 100	% 100	% 100
Açıklama: Her Ay Faaliyetlerin Web Sayfasına Aktarılması				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Her Ay Müdürlük Faaliyetlerinin Web Sayfasına Aktarılması	Kurum İçi		Kurum İçi
Genel Toplam		Kurum İçi	0.00	Kurum İçi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.11.7.Müdürlük Faaliyetlerinin Her Ay Web Sayfasına Aktarılması	
Faliyet Adı	Her Ay Müdürlük Faaliyetlerinin Web Sayfasına Aktarılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum İçi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1.Kurumsal Gelişimin Sağlanması İle İlgili Hedefler			
Hedef	1.12. Belediye Karar Ve Uygulamalarına Halkın Katılımının Sağlanması			
Performans Hedefi	1.12.1.Kamu Oyu Araştırması Yapılması			
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Gerçekleşme Oranı (%)	% 100	% 100	% 100
Açıklama: 23 Mahallede En Az 500 Denek Üzerinde				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Nisan ve Aralık Aylarında Vatandaş Memnuniyeti Anketi Yapılması	90,000.00		90,000.00
Genel Toplam		90,000.00	0.00	90,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.12.1.Kamu Oyu Araştırması Yapılması	
Faliyet Adı	Nisan ve Aralık Aylarında Vatandaş Memnuniyeti Anketi Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2013	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		90,000.00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1.Kurumsal Gelişimin Sağlanması İle İlgili Hedefler			
Hedef	1.12. Belediye Karar Ve Uygulamalarına Halkın Katılımının Sağlanması			
Performans Hedefi	1.12.2.Halka Hesap Veriyor Programlarının Yapılması			
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Gerçekleşme Oranı (%)	% 100	% 100	% 100
Açıklama: 21 Mahalleden de Katılımın Sağlanması				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Halka Hesap Veriyor Programı Çerçevesinde Tüm Mahallelerde ve Her Mahallede Yılda 1 Kez Toplantı Yapılması	60,000.00		60,000.00
Genel Toplam		60,000.00	0.00	60,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.12.2.Halka Hesap Veriyor Programlarının Yapılması	
Faliyet Adı	Halka Hesap Veriyor Programı Çerçevesinde Tüm Mahallelerde ve Her Mahallede Yılda 1 Kez Toplantı Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60,000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1.Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
Hedef	1.13.Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	1.13.1.Kalite Yönetim Araçlarının Kullanılması			
Açıklamalar: Belediyemizde Toplam Kalite Yönetimi yaklaşımı çerçevesinde ISO 9001 Kalite Yönetim sisteminin kurulması için gerekli eğitimler verilecek, sistem dokümanları hazırlanacak, iç ve dış tetkikler yapılarak, bu kapsamda belediyemizde etkinlik, verimlilik ve hizmetlerde kalite artışının sağlanması için kıyaslama, beyin fırtınası toplantıları, kalite çemberleri kurulması, süreçlerin tespiti ve iyileştirilmesi çalışmaları yapılacaktır.				
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Kıyaslama Sayısı	2	2	2
2	Toplantı Sayısı	3	3	3
3	Çember Sayısı	3	3	3
4	İyileştirilen Süreç Sayısı	3	3	3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kıyaslama	2,600.00		2,600.00
2	Beyin Fırtınası	Kurum İçi		Kurum İçi
3	Kalite Çemberi	Kurum İçi		Kurum İçi
4	Süreç İyileştirme	6,500.00		6,500.00
Genel Toplam		9,100.00	0.00	9,100.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.13.1.Kalite Yönetim Araçlarının Kullanılması	
Faliyet Adı	Kıyaslama	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2,600.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2,600.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2,600.00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.13.1.Kalite Yönetim Araçlarının Kullanılması	
Faliyet Adı	Beyin Fırtınası	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklama: Kalite İç Tetkik çalışmaları çerçevesinde Belediyemiz faaliyetlerinin yasalara, belediyemiz önceliklerine, stratejik planına, amaç ve hedeflerine uygunluğunun denetlenmesi ve ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde iç tetkikler yapılması.		
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum İçi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.13.1.Kalite Yönetim Araçlarının Kullanılması	
Faliyet Adı	Kalite Çemberi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum İçi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.13.1.Kalite Yönetim Araçlarının Kullanılması	
Faliyet Adı	Süreç İyileştirme	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6,500.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6,500.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6,500.00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1.Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
Hedef	1.13.Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	1.13.2.Kalite Yönetim Sistemi Belgeleme Çalışmalarının Yapılması			
Açıklamalar: Kalite Yönetim Sistem Belgeleme Çalışmaları çerçevesinde ISO 9001 Kalite Yönetim sisteminin kurulması için gerekli eğitimler verilecek, sistem dokümanları hazırlanacak iç ve dış tetkikler yapılarak ISO 9001 Kalite Yönetim Eğitimleri devam edecektir.				
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	ISO 9001 Sistem Dokümanlarının Hazırlanması (Tamamlanma Oranı)Toplantı Sayısı	-	-	%100
2	Kişi Başı Eğitim Saati	10	10	10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	ISO 9001 Sistem Dokümanlarının Hazırlanması (Tamamlanma Oranı)Toplantı Sayısı	20,000.00		20,000.00
2	ISO 9001 Eğitimlerinin Verilmesi	6,000.00		6,000.00
Genel Toplam		26,000.00	0.00	26,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.13.2.Kalite Yönetim Sistemi Belgeleme Çalışmalarının Yapılması	
Faliyet Adı	ISO 9001 Sistem Dokümanlarının Hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklama: Kalite Yönetim Sistem Belgeleme Çalışmaları çerçevesinde ISO 9001 Kalite Yönetim sisteminin kurulması için gerekli eğitimler verilecek, sistem dokümanları hazırlanacak iç ve dış tetkikler yapılacaktır.		
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.13.2.Kalite Yönetim Sistemi Belgeleme Çalışmalarının Yapılması	
Faliyet Adı	ISO 9001 Eğitimleri	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklama: ISO 9001 Kalite Yönetim sisteminin kurulması için gerekli eğitimlere devam edilecektir.		
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6,000.00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1. Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
Hedef	1.13. Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	1.13.3 Personel İhtiyacının Karşlanması			
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Tamamlanma Yüzdesi	10%	10%	10%
2	Öğrenci Sayısı	100	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Norm kadroya uygun personel istihdamının sağlanması	Kurum İçi		Kurum İçi
2	Staj müracaatında bulunan öğrencilerin Başarı kriterleri dikkate alınarak 60 adet lise dönem, 40 adet Yüksekokul yaz stajyerinin alınması.	151,200.00		151,200.00
Genel Toplam		151,200.00	0.00	151,200.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.13.3. Personel İhtiyacının Karşlanması	
Faliyet Adı	Norm kadroya uygun personel istihdamının sağlanması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklama: Belediyemizin Müdürlüklerinden gelen personel talepleri doğrultunda, KPSS sistemi veya Belediye Teftiş Kuruluna özel yarışma sınavına tabi tutularak Müfettiş Yardımcısı alınarak personel ihtiyacının giderilmesi.		
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum İçi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.13.3. Personel İhtiyacının Karşıllanması
Faliyet Adı	Staj müracatında bulunan öğrencilerin Başarı kriterleri dikkate alınarak 60 adet lise dönem, 40 adet Yüksekokul yaz stajyerinin alınması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklama: Belediyemize staj müracatında bulunan Stajyerlerin mesleki eğitimlerini almaları için başarı kriterleri esas alınarak staj müracatında bulunan stajyer alımlarının yapılması.	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	151,200.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		151,200.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		151,200.00



2. KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	2.Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi			
Hedef	2.1.Yol-Ulaşım Sisteminin Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	2.1.1.İlçemizde bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümleyerek, periyodik bakım ve onarımlarla birlikte, yeni projelerde geliştirip, uygulamalarını yapmak.			
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Bakım Onarım yapılan yollarda kullanılan asfalt miktarı.(ton)	70,000.00	50,000.00	50,000.00
2	Beton parke döşenen yol ve kaldırım alanı.(m2)	300,000.00	300,000.00	300,000.00
3	Tamirat ve onarımlarda Çalıştırılan Personel Sayısı (adet)	92	92	92
4	Aydınlatma direklerinin bakım ve onarımı (%)	100	100	100
5	Tamirat ve onarımlarda kullanılan araç sayısı (adet)	19	19	19
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2011 yılında 50.000 ton, 2012 yılında 60.000 ton, 2013 yılında 60.000 ton asfalt dökmek.	7,500.000.00		7,500.000.00
2	2011 yılında 100.000 m2, 2012 yılında 100.000 m2, 2013 yılında 100.000 m2 beton parke yol ve kaldırım düzenlemesi yaparak, herkes için engelsiz erişimi sağlama	8,500.000.00		8,500.000.00
3	İlçemizde bulunan cadde ve sokakların tamirat ve bakım onarımını gerçekleştirmek.	4,000.000.00		4,000.000.00
4	Sokak ve caddelere ait aydınlatma direklerinin yapılması ve bakımını tamamlamak	250.000.00		250.000.00
5	İlçemizde bulunan cadde ve sokakların tamirat ve bakımında kullanılmak üzere araç hizmeti sağlamak.	2,500.000.00		2,500.000.00
Genel Toplam		22,750.000.00		22,750.000.00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.1.1.İlçemizde bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümleyerek, periyodik bakım ve onarımlarla birlikte, yeni projelerde geliştirip, uygulamalarını yapmak.	
Faliyet Adı	2011 yılında 50.000 ton, 2012 yılında 60.000 ton, 2013 yılında 60.000 ton asfalt dökmek.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2013	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	7,500.000.00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	7,500.000.00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	7,500.000.00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.1.1.İlçemizde bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümleyerek, periyodik bakım ve onarımlarla birlikte, yeni projelerde geliştirip, uygulamalarını yapmak.	
Faliyet Adı	2011 yılında 100.000 m2, 2012 yılında 100.000 m2, 2013 yılında 100.000 m2 beton parke yol ve kaldırım düzenlemesi yaparak, herkes için engelsiz erişimi sağlama	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2013	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	8,500.000.00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	8,500.000.00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	8,500.000.00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.1.1.İlçemizde bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümleyerek, periyodik bakım ve onarımlarla birlikte, yeni projelerde geliştirip, uygulamalarını yapmak.	
Faliyet Adı	İlçemizde bulunan cadde ve sokakların tamirat ve bakım onarımını gerçekleştirmek.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4,000.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4,000.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4,000.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.1.1.İlçemizde bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümleyerek, periyodik bakım ve onarımlarla birlikte, yeni projelerde geliştirip, uygulamalarını yapmak.	
Faliyet Adı	Sokak ve caddelere ait aydınlatma direklerinin yapılması ve bakımını tamamlamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000.00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.1.1.İlçemizde bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümleyerek, periyodik bakım ve onarımlarla birlikte, yeni projelerde geliştirip, uygulamalarını yapmak.	
Faliyet Adı	İlçemizde bulunan cadde ve sokakların tamirat ve bakımında kullanılmak üzere araç hizmeti sağlamak.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2,500.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2,500.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2,500.000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	2.Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi			
Hedef	2.3.Plan Çalışmalarının Yapılması			
Performans Hedefi	2.3.1. 2014 yılı sonuna kadar 1/5000'lik planlara dayalı olarak 1/1000'lik uygulama imar planlarının yapılması			
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	İmar planlarının tamamlanma oranı (%)			30
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eyüp Uygulama İmar Planının Revizyonunun Yapılması	Kurum İçi		Kurum İçi
2	Eyüp Sit İçi Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planının Yapılması	50,000.00		50,000.00
3	Kısırmandıra-Ihsaniye Uygulama İmar Planının Yapılması	Kurum İçi		Kurum İçi
4	Uygulama İmar Planlarında plan revizyonu ve plan tadilatı çalışmaları yapılması	Kurum İçi		Kurum İçi
Genel Toplam		50,000.00	0.00	50,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.3.1. 2014 yılı sonuna kadar 1/5000'lik planlara dayalı olarak 1/1000'lik uygulama imar planlarının Yapılması	
Faliyet Adı	Eyüp Uygulama İmar Planının Revizyonunun Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	Kurum içi
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	Kurum içi
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Kurum içi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Kurum içi



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.3.1. 2014 yılı sonuna kadar 1/5000'lik planlara dayalı olarak 1/1000'lik uygulama imar planlarının Yapılması	
Faliyet Adı	Eyüp Sit İçi Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planının Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	50,000.00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.3.1. 2014 yılı sonuna kadar 1/5000'lik planlara dayalı olarak 1/1000'lik uygulama imar planlarının Yapılması	
Faliyet Adı	Kısırmandıra-Ihsaniye Uygulama İmar Planının Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	Kurum içi
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	Kurum içi
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Kurum içi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Kurum içi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.3.1. 2014 yılı sonuna kadar 1/5000'lik planlara dayalı olarak 1/1000'lik uygulama imar planlarının Yapılması	
Faliyet Adı	Uygulama İmar Planlarında plan revizyonu ve plan tadilatı çalışmaları yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	Kurum içi
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	Kurum içi
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Kurum içi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Kurum içi



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	2.Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi			
Hedef	2.4.İmar Uygulamalarının ve Kamulaştırmaların yapılması			
Performans Hedefi	2.4.1.Bir yıl içerisinde İmar Uygulamaları ve Kamulaştırmaların bitirilmesi			
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Gerçekleştirme Yüzdesi			100
2	Gerçekleştirme Yüzdesi			100
3	Gerçekleştirme Yüzdesi			100
4	Gerçekleştirme Yüzdesi			100
5	Gerçekleştirme Yüzdesi			100
6	Gerçekleştirme Yüzdesi			100
7	Gerçekleştirme Yüzdesi			100
8	Gerçekleştirme Yüzdesi			100
9	Gerçekleştirme Yüzdesi			100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ağaçlı Köyünde İmar Uygulaması Yapılması	Gizli Bilgi		Gizli Bilgi
2	Akpınar Köyünde İmar Uygulaması Yapılması	Gizli Bilgi		Gizli Bilgi
3	Çiftalan Köyünde İmar Uygulaması Yapılması	Gizli Bilgi		Gizli Bilgi
4	Odayeri Köyünde İmar Uygulaması Yapılması	Gizli Bilgi		Gizli Bilgi
5	Kemberburgaz Köyünde İmar Uygulaması Yapılması	Gizli Bilgi		Gizli Bilgi
6	34 pafta 349 ada 8 parselin kamulaştırılması	Gizli Bilgi		Gizli Bilgi
7	34 pafta 347 ada 19 parselin kamulaştırılması	Gizli Bilgi		Gizli Bilgi
8	47 pafta 211 ada 11 ve 33 parsellerin kamulaştırılması	Gizli Bilgi		Gizli Bilgi
9	Muhtelif Mahallelerde İmar yollarının açılması için kamulaştırma yapılması	Gizli Bilgi		Gizli Bilgi
Genel Toplam		3,299.100.000		3,299.100.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.4.1.Bir yıl içerisinde İmar Uygulamaları ve Kamulaştırmaların bitirilmesi	
Faliyet Adı	Ağaçlı Köyünde İmar Uygulaması Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Emlak İstimlak Genel Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Gizli Bilgi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Gizli Bilgi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Gizli Bilgi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.4.1.Bir yıl içerisinde İmar Uygulamaları ve Kamulaştırmaların bitirilmesi	
Faliyet Adı	Akpınar Köyünde İmar Uygulaması Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Emlak İstimlak Genel Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Gizli Bilgi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Gizli Bilgi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Gizli Bilgi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.4.1.Bir yıl içerisinde İmar Uygulamaları ve Kamulaştırmaların bitirilmesi	
Faliyet Adı	Çiftalan Köyünde İmar Uygulaması Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Emlak İstimlak Genel Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Gizli Bilgi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Gizli Bilgi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Gizli Bilgi



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.4.1.Bir yıl içerisinde İmar Uygulamaları ve Kamulaştırmaların bitirilmesi	
Faliyet Adı	Odayeri Köyünde İmar Uygulması Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Emlak İstimlak Genel Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Gizli Bilgi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Gizli Bilgi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Gizli Bilgi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.4.1.Bir yıl içerisinde İmar Uygulamaları ve Kamulaştırmaların bitirilmesi	
Faliyet Adı	Kemerburgaz Köyünde İmar Uygulması Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Emlak İstimlak Genel Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Gizli Bilgi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Gizli Bilgi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Gizli Bilgi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.4.1.Bir yıl içerisinde İmar Uygulamaları ve Kamulaştırmaların bitirilmesi	
Faliyet Adı	34 pafta 349 ada 8 parselin kamulaştırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Emlak İstimlak Genel Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Gizli Bilgi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Gizli Bilgi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Gizli Bilgi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.4.1.Bir yıl içerisinde İmar Uygulamaları ve Kamulaştırmaların bitirilmesi	
Faliyet Adı	34 pafta 347 ada 19 parselin kamulaştırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Emlak İstimlak Genel Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Gizli Bilgi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Gizli Bilgi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Gizli Bilgi



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.4.1.Bir yıl içerisinde İmar Uygulamaları ve Kamulaştırmaların bitirilmesi	
Faliyet Adı	47 pafta 211 ada 11 ve 33 parsellerin kamulaştırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Emlak İstimlak Genel Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Gizli Bilgi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Gizli Bilgi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Gizli Bilgi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.4.1.Bir yıl içerisinde İmar Uygulamaları ve Kamulaştırmaların bitirilmesi	
Faliyet Adı	Muhtelif Mahallelerde İmar yollarının açılması için kamulaştırma yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Emlak İstimlak Genel Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Gizli Bilgi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Gizli Bilgi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Gizli Bilgi

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	2. Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi İle İlgili Hedefler			
Hedef	2.5 İmar Denetiminin Sağlanması			
Performans Hedefi	2.5.1. Eyüp, Alibeyköy, Göktürk, Kemerburgaz Bölgelerinin İmar Denetim Ekiplerimiz tarafından her gün İmar Kanunu gereği (3194-775) denetlenerek kaçak inşaat ve gecekondü yapımının önlenmesi			
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Gerçekleşme Oranı (%)	% 100	% 100	% 100
Yapı Denetlemesine Çıkan Ekip Sayısı				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi.	Kurum İçi		Kurum İçi
Genel Toplam		Kurum İçi	0.00	Kurum İçi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.5.1. Eyüp, Alibeyköy, Göktürk, Kemerburgaz Bölgelerinin İmar Denetim Ekiplerimiz tarafından her gün İmar Kanunu gereği (3194-775) denetlenerek kaçak inşaat ve gecekondü yapımının önlenmesi	
Faliyet Adı	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum İçi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	2.Kentsel gelişiminin sürdürülmesi			
Hedef	2.5.İmar denetiminin sağlanması			
Performans Hedefi	2.5.2.Yıpranan kent dokuları ile ilgili çalışmalar yapılması			
Açıklamalar: Can ve mal emniyeti açısından tehlike arz eden metruk yapıların tespiti				
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Gerçekleştirme oranı	%10	%60	%75
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Metruk yapıların tespit edilmesi	25,000.00		25,000.00
2	Deprem ile ilgili halkın bilinçlendirilmesi	20,000.00		20,000.00
Genel Toplam		45,000.00	0.00	45,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.5.2.Yıpranan kent dokuları ile ilgili çalışmalar yapılması	
Faliyet Adı	Metruk yapıların tespit edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		25,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.5.2.Yıpranan kent dokuları ile ilgili çalışmalar yapılması	
Faliyet Adı	Deprem ile ilgili halkın bilinçlendirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20,000.00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	2. Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi İle İlgili Hedefler			
Hedef	2.6 Kentsel Yenileme ve Tasarım			
Performans Hedefi	2.6.1.İBB İlan ve Reklam Yönetmeliği Hükümleri doğrultusunda izinsiz asılan her türlü afiş, tabela, billboard vb... kaldırılarak ilgilileri hakkında yasal işlemlerin uygulanması			
Açıklamalar: Esnafa yönelik denetimlerin titizlikle yürütülmesi				
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Gerçekleşme Oranı (%)	% 100	% 100	% 100
Açıklama	Günde işyeri denetlemesine çıkan ekip sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi.	Kurum İçi		Kurum İçi
Genel Toplam		Kurum İçi	0.00	Kurum İçi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.6.1.İBB İlan ve Reklam Yönetmeliği Hükümleri doğrultusunda izinsiz asılan her türlü afiş, tabela, billboard vb... kaldırılarak ilgilileri hakkında yasal işlemlerin uygulanması	
Faliyet Adı	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum İçi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	2.Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi		
Hedef	2.6.Kentsel Yenileme ve Tasarım		
Performans Hedefi	2.6.2.2013 yılı sonuna kadar Kentsel yenileme ve tasarım proje çalışmalarının Yapılması		
Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1	Proje çalışmalarının tamamlanma oranı (%)		50
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Nişanca Mahallesi, 74-153-497 ada, 354 ada 102 parsel, 154 ada 4-68-124-125-126 parselleri kapsayan Yenileme Alanları Proje Çalışması	50,000.00	50,000.00
Genel Toplam	50.000.00	0.00	50.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.6.2.2013 yılı sonuna kadar Kentsel yenileme ve tasarım proje çalışmalarının Yapılması	
Faliyet Adı	Nişanca Mahallesi,74- 153- 497 ada, 354 ada 102 parsel, 154 ada 4-68-124-125-126 parselleri kapsayan Yenileme Alanları Proje Çalışması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2013	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50,000.00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	50,000.00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	2.Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi			
Hedef	2.6. Kentsel Yenileme ve Tasarım			
Performans Hedefi	2.6.3.Kent Halkının beklentilerine cevap verecek sosyal hizmet yapıları yapmak			
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%80	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye Hizmet Binası Yapılması	15,000.000.00		15,000.000.00
2	İlçedeki Okulların Bakım ve Onarımlarının Yapılması	1,700.000.00		1,700.000.00
3	Semt Konağı Binası Yapılması	5,000.000.00		5,000.000.00
Genel Toplam		21,700.000.00		21,700.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.6.3.Kent Halkının beklentilerine cevap verecek sosyal hizmet yapıları yapmak	
Faliyet Adı	Belediye Hizmet Binası Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2013	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	15,000.000.00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15,000.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15,000.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.6.3.Kent Halkının beklentilerine cevap verecek sosyal hizmet yapıları yapmak	
Faliyet Adı	İlçedeki Okulların Bakım ve Onarımlarının Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1,700.000.00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1,700.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1,700.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.6.3.Kent Halkının beklentilerine cevap verecek sosyal hizmet yapıları yapmak	
Faliyet Adı	Semt Konağı Binası Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	5,000.000.00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5,000.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5,000.000.00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	2.Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi			
Hedef	2.7. Tarihi Dokunun Korunması			
Performans Hedefi	2.7.1.2014 yılı sonuna kadar korunması gerekli tescilli yapıların rölöve, restitüsyon, restorasyon projelerinin hazırlanması			
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Proje çalışmalarının tamamlanma oranı (%)	30	40	20
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eyüp Belediyesi mülkü veya tahsisli korunması gerekli tescilli parsellerin rölöve, restitüsyon, restorasyon projelerinin hazırlanması	500,000.00		500,000.00
Genel Toplam		500.000.00	0.00	500.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	22.7.1.2014 yılı sonuna kadar korunması gerekli tescilli yapıların rölöve, restitüsyon, restorasyon projelerinin hazırlanması	
Faliyet Adı	Eyüp Belediyesi mülkü veya tahsisli korunması gerekli tescilli parsellerin rölöve, restitüsyon, restorasyon projelerinin hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	2.Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi			
Hedef	2.7.Tarihi Dokunun Korunması			
Performans Hedefi	2.7.2.Tarihi dokunun korunmasına yönelik çalışmalar yapmak			
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Proje tamamlanma oranı (%)	100	10	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sokullu medresesi	2,000.000.00		2,000.000.00
Genel Toplam		2,000.000.00	0.00	2,000.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.7.2.Tarihi dokunun korunmasına yönelik çalışmalar yapmak	
Faliyet Adı	Sokullu medresesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2,000.000.00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2,000.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2,000.000.00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	2.Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi			
Hedef	2.8. Rekreasyon alanlarının geliştirilmesi			
Performans Hedefi	2.8.1 Park Bahçe ve Yeşil Alanların Bakımı			
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Gerçekleşme Oranı	100	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderler	11,080.000.00		11,080.000.00
Genel Toplam		11,080.000.00	0.00	11,080.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.8.1 Park Bahçe ve Yeşil Alanların Bakımı	
Faliyet Adı	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11,080.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11,080.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		11,080.000.00

2013

Performans Programı

Eyüp Belediyesi





3. TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3. Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi			
Hedef	3.1 Toplumsal Dayanışmanın Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	3.1.1. Asker Ailesi Yardım Taleplerinin incelenmesi			
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Gerçekleşme Oranı (%)	% 100	% 100	% 100
Açıklama	İnceleme Süresi			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi.	Kurum İçi		Kurum İçi
Genel Toplam		Kurum İçi	0.00	Kurum İçi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.1.1. Asker Ailesi Yardım Taleplerinin incelenmesi	
Faliyet Adı	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2013	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum İçi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	Kurum İçi	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	Kurum İçi	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3.Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi			
Hedef	3.1.Toplumsal Dayanışmanın Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	3.1.2. 2013 Yılı İçerisinde Sosyal Etkinliklerin Sürdürülmesi			
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Gerçekleşme Oranı(%)	100%	100%	100%
Açıklama: İlçemizde Askere Gidecek Gençler İçin Uğurlama Töreni Yapılması ve Hediye Verilmesi				
2	Gerçekleşme Oranı(%)	100%	100%	100%
Açıklama: 35 Adet Çocuk Şenliği Düzenlenmesi				
3	Gerçekleşme Oranı(%)	100%	100%	100%
Açıklama: İlçemiz Mahallelerinde Ramazan Etkinliklerinin Yapılması				
4	Gerçekleşme Oranı(%)	100%	100%	100%
5	Gerçekleşme Oranı(%)			
Açıklama: Bütün Mahallelerimizden Katılım Sağlanması				
6	Gerçekleşme Oranı(%)	100%	100%	100%
Açıklama: Temmuz ve Ağustos Aylarında En Az 12 Gece Sürecek Nostaljik Sinema Geceleri				
7	Gerçekleşme Oranı(%)	100%	100%	100%
8	Gerçekleşme Oranı(%)	100%	100%	100%
9	Gerçekleşme Oranı(%)			100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Asker Uğurlama Programı Yapılması	40.000.00		40.000.00
2	İlköğretim Okullarında Çocuk Şenliklerin Sürdürülmesi	110.000.00		110.000.00
3	Ramazan Etkinliklerinin Yapılması	410.000.00		410.000.00
4	Sünnet Organizasyonu ve Çeşitli Etkinliklerin Düzenlenmesi	160.000.00		160.000.00
5	Kemer Kültür ve Sanat Festivali	500.000.00		500.000.00
6	Aşure Gününde 4000 Adet Aşure Dağıtılması	Kurum İçi		Kurum İçi
7	Haliç Yaz Etkinlikleri (Halk Konserleri ve Film Gösterileri)	900.000.00		900.000.00
Genel Toplam		2,120.000.00	0.00	2,120.000.00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.1.2. 2013 Yılı İçerisinde Sosyal Etkinliklerin Sürdürülmesi	
Faliyet Adı	Asker Uğurlama Programı Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.1.2. 2013 Yılı İçerisinde Sosyal Etkinliklerin Sürdürülmesi	
Faliyet Adı	İlköğretim Okullarında Çocuk Şenlikleri Düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		110.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		110.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.1.2. 2013 Yılı İçerisinde Sosyal Etkinliklerin Sürdürülmesi	
Faliyet Adı	Ramazan Etkinliklerinin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	410.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		410.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		410.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.1.2. 2013 Yılı İçerisinde Sosyal Etkinliklerin Sürdürülmesi	
Faliyet Adı	Sünnet Organizasyonu ve Çeşitli Etkinliklerin Düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	160.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		160.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		160.000.00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.1.2. 2013 Yılı İçerisinde Sosyal Etkinliklerin Sürdürülmesi	
Faliyet Adı	Kemer Kültür ve Sanat Festivali	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.1.2. 2013 Yılı İçerisinde Sosyal Etkinliklerin Sürdürülmesi	
Faliyet Adı	Aşure Gününde 4000 Adet Aşure Dağıtılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum İçi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.1.2. 2013 Yılı İçerisinde Sosyal Etkinliklerin Sürdürülmesi	
Faliyet Adı	Haliç Yaz Etkinlikleri (Halk Konserleri ve Film Gösterileri)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	900.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		900.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		900.000.00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3. Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi			
Hedef	3.1.Toplumsal Dayanışmanın Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	3.1.3.Kadın Sığınma Evi Faaliyetlerinin Sürdürülmesi			
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Gerçekleşme Oranı(%)	100%	100%	100%
Açıklama: Kadın Sığınma Evi Faaliyetlerinin Sürdürülmesi				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kadın Sığınma Evi Faaliyetlerinin Sürdürülmesi (Hukuk, Sağlık,Gıda,Temizlik,Giyim, Konaklama)	300,000.00		300,000.00
Genel Toplam		300,000.00	0.00	300,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.1.3.Kadın Sığınma Evi Faaliyetlerinin Sürdürülmesi	
Faliyet Adı	Kadın Sığınma Evi Faaliyetlerinin Sürdürülmesi (Hukuk, Sağlık,Gıda,Temizlik,Giyim, Konaklama)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2013	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300,000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3.Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi İle İlgili Hedefler			
Hedef	3.1.Toplumsal Dayanışmanın Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	3.1.4.Özürllüler Koordinasyon Merkezinin Faaliyetlerinin Sürdürülmesi			
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Gerçekleşme Oranı(%)	100%	100%	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Özürllülere Araç-Gereç Bez Yardımı, Eğitici Kurslar verilerek Geziler Düzenlenmesi	110,000.00		110,000.00
Genel Toplam		110,000.00	0.00	110,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.1.4.Özürllüler Koordinasyon Merkezinin Faaliyetlerinin Sürdürülmesi	
Faliyet Adı	Özürllülere Araç-Gereç Bez Yardımı, Eğitici Kurslar Verilerek Geziler Düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2013	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		110,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		110,000.00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3.Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi			
Hedef	3.1.Toplumsal Dayanışmanın Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	3.1.5. 2013 Yılı İçinde Sosyal Yardımların yapılması			
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Yemek Verilen Kişi Sayısı	2500	2500	2500
2	Yardım Oranı	100%	100%	100%
3	İhale Sayısı	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçemizde ikamet eden fakir aileler hergün sıcak yemek dağıtılabilmesi için Gıda Malzemesi (Kuru Gıda, Meyve Sebze, Et ve Süt Ürünleri, Ekmek ve Dondurulmuş Sebze) Alımı ve Sıcak Yemek Pişirilmesinin Sağlanması	1,200.000.00		1,200.000.00
2	Sıcak Yemek Pişirilmesinin Sağlanması	400,000.00		400,000.00
Genel Toplam		1,600.000.00	0.00	1,600.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.1.5. 2013 Yılı İçinde Sosyal Yardımların yapılması
Faliyet Adı	İlçemizde ikamet eden fakir aileleler hergün sıcak yemek dağıtılabilmesi için Gıda Malzemesi (Kuru Gıda, Meyve Sebze, Et ve Süt Ürünleri, Ekmek ve Dondurulmuş Sebze)Alımı ve Sıcak Yemek Pişirilmesinin Sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçemizde ikamet eden fakir aileleler hergün sıcak yemek dağıtılabilmesi için Gıda Malzemesi (Kuru Gıda, Meyve Sebze, Et ve Süt Ürünleri, Ekmek ve Dondurulmuş Sebze)Alımı ve Sıcak Yemek Pişirilmesinin Sağlanması	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	1,200.000.00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1,200.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1,200.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.1.5. 2013 Yılı İçinde Sosyal Yardımların yapılması	
Faliyet Adı	Sıcak Yemek Pişirilmesinin Sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar: Sıcak Yemek Pişirilebilmesi İçin Eleman Temini(lhale Usulüyle)		
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400,000.00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3.Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi İle İlgili Hedefler			
Hedef	3.1.Toplumsal Dayanışmanın Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	3.1.6. Sosyal Tesis Yapılması			
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Gerçekleşme Oranı(%)			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Spor Kompleksleri Yapımı	1,000.000.00		1,000.000.00
Genel Toplam		1,000.000.00	0.00	1,000.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.1.6. Sosyal Tesis Yapılması	
Faliyet Adı	Spor Kompleksleri Yapımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1,000.000.00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1,000.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1,000.000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3.Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi			
Hedef	3.1.Toplumsal Dayanışmanın Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	3.1.7.2013 Yılı İçerisinde Sosyal Yardımların yapılması			
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Kuru Gıda Dağıtımı Yapılan Kişi Sayısı			40.000
2	Yardım Oranı	%100	%100	%100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2013) TL			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kuru Gıda Dağıtımı yapılması	1,700.000.00		1,700.000.00
2	Yakacak Yardımının Yapılması	1,450.000.00		1,450.000.00
Genel Toplam		3,150.000.00	0.00	3,150.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.1.7.2013 Yılı İçerisinde Sosyal Yardımların yapılması	
Faliyet Adı	Kuru Gıda Dağıtımı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2013	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	1,700.000.00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1,700.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1,700.000.00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.1.7.2013 Yılı İçerisinde Sosyal Yardımların yapılması	
Faliyet Adı	Yakacak Yardımının Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	1,450.000.00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1,450.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1,450.000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3. Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi İlgili Hedefler			
Hedef	3.2 Çevrenin Korunması			
Performans Hedefi	3.2.1. Her Gün Seyyar Satıcı (Kayıt Dışı Esnaf) Denetimlerinin Yapılması			
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Gerçekleşme Oranı(%)	100%	100%	100%
Açıklama	Seyyar Denetimine Çıkan Ekip Sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi	Kurum İçi		Kurum İçi
Genel Toplam		Kurum İçi	0.00	Kurum İçi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.2.1Her Gün Seyyar Satıcı (Kayıt Dışı Esnaf) Denetimlerinin Yapılması	
Faliyet Adı	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2013	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum İçi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	Kurum İçi	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	Kurum İçi	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3. Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi İlgili Hedefler			
Hedef	3.2 Çevrenin Korunması			
Performans Hedefi	3.2.2. İlçedeki Tüm Pazarlarda vatandaşların daha rahat ve hijyenik bir ortamda alışveriş yapmasının sağlanması etiket ve tartı aletlerinin kontrolünün yapılması			
Açıklamalar: Esnafa yönelik denetimlerin titizlikle yürütülmesi				
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Gerçekleşme Oranı (%)	% 100	% 100	% 100
Bölge dahilindeki semt pazarlarında görev yapan ekip sayısı.				
2	Gerçekleşme Oranı (%)	17	18	18
Bölge dahilindeki Semt Pazarı Sayısı				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Pazarlarda nizam ve intizamın sağlanması	Kurum İçi		Kurum İçi
2	Pazarlarda etiket kontrollerinin yapılması	Kurum İçi		Kurum İçi
3	Pazarlarda seyyar denetiminin yapılması	Kurum İçi		Kurum İçi
Genel Toplam		Kurum İçi	0.00	Kurum İçi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.2.2. İlçedeki Tüm Pazarlarda vatandaşların daha rahat ve hijyenik bir ortamda alışveriş yapmasının sağlanması etiket ve tartı aletlerinin kontrolünün yapılması	
Faliyet Adı	Pazarlarda nizam ve intizamın sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum İçi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.2.2. İlçedeki Tüm Pazarlarda vatandaşların daha rahat ve hijyenik bir ortamda alışveriş yapmasının sağlanması etiket ve tartı aletlerinin kontrolünün yapılması	
Faliyet Adı	Pazarlarda etiket kontrollerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum İçi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.2.2. İlçedeki Tüm Pazarlarda vatandaşların daha rahat ve hijyenik bir ortamda alışveriş yapmasının sağlanması etiket ve tartı aletlerinin kontrolünün yapılması	
Faliyet Adı	Pazarlarda seyyar denetiminin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum İçi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3. Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi İlgili Hedefler			
Hedef	3.2 Çevrenin Korunması			
Performans Hedefi	3.2.3. Tretuvar üzerinde bulunan işyeri işgallerine mani olunması			
Açıklamalar: Esnafa yönelik denetimlerin titizlikle yürütülmesi				
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Gerçekleşme Oranı(%)	100%	100%	100%
Açıklama	Günde işyeri denetlemesine çıkan ekip sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi.	Kurum İçi		Kurum İçi
Genel Toplam		Kurum İçi	0.00	Kurum İçi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.2.3.Tretuvar üzerinde bulunan işyeri işgallerine mani olunması	
Faliyet Adı	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum İçi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3. Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi İlgili Hedefler			
Hedef	3.2 Çevrenin Korunması			
Performans Hedefi	3.2.4.Müdürlüğümüzce hazırlanarak Belediye Meclisince onaylanan Eyüp Belediye Başkanlığı Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği Hükümlerinin takibi, 5326 Sayılı Kanunun 32 inci maddesi uyarınca yasal işlemlerin uygulanması			
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Gerçekleşme Oranı(%)	100%	100%	100%
Açıklama	Seyyar Denetimine Çıkan Ekip Sayısı			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2013) TL			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi	Kurum İçi		Kurum İçi
Genel Toplam		Kurum İçi	0.00	Kurum İçi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.2.4.Müdürlüğümüzce hazırlanarak Belediye Meclisince onaylanan Eyüp Belediye Başkanlığı Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği Hükümlerinin takibi, 5326 Sayılı Kanunun 32 inci maddesi uyarınca yasal işlemlerin uygulanması	
Faliyet Adı	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum İçi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3. Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi			
Hedef	3.2.Çevrenin Korunması			
Performans Hedefi	3.2.5.Yeşil Bina Sertifikasyon Sisteminin Kurulması			
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Gerçekleşme Oranı(%)		%50	%100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sürdürülebilir ve sağlıklı kentleşme için çevreye duyarlı ve etkin bir çevre politikasının izlenmesini sağlamak.	72.500.00		72.500.00
Genel Toplam		72.500.00	0.00	72.500.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.2.5.Yeşil Bina Sertifikasyon Sisteminin Kurulması	
Faliyet Adı	Sürdürülebilir ve sağlıklı kentleşme için çevreye duyarlı ve etkin bir çevre politikasının izlenmesini sağlamak.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	72,500.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		72,500.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		72,500.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3. Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi			
Hedef	3.3 Kent Temizliğinin Sağlanması			
Performans Hedefi	3.3.1.Pazar Yerlerinin İyileştirilmesi			
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Uygun Yerlerin Tespitinin Yapılması ile Birlikte Pazar yerlerinin iyileştirilmesi (Pazar Yeri Sayısı)	En Az 2	En Az 2	En Az 2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Pazar Yerlerinin İyileştirilmesi (Pazar Yeri Sayısı)	10,710.00		10,710.00
Genel Toplam		10,710.00	0.00	10,710.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.3.1.Pazar Yerlerinin İyileştirilmesi	
Faliyet Adı	Pazar Yerlerinin İyileştirilmesi (Pazar Yeri Sayısı)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10,710.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10,710.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10,710.00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3. Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi			
Hedef	3.3 Kent Temizliğinin Sağlanması			
Performans Hedefi	3.3.2.Temizlik planının oluşturulması ve yürütülmesi			
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Gerçekleşme Oranı(%)	100%	100%	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Temizlik planının oluşturulması ve yürütülmesi	31,505.500.00		31,505.500.00
Genel Toplam		31,505.500.00	0.00	31,505.500.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.3.2.Temizlik planının oluşturulması ve yürütülmesi	
Faliyet Adı	Temizlik planının oluşturulması ve yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	31,505.500.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		31,505.500.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		31,505.500.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3.Toplumsal gelişimin desteklenmesi			
Hedef	3.5. Kültürel hizmetlerin sunulması			
Performans Hedefi	3.5.1. 2013 yılında ilçemizde nikah kıyan çiftlere evlilik öncesi eğitim verilmesi			
Açıklamalar: İlçemizde yaşayan veya belediyemizde nikahı kıyılan çiftlere evlilik öncesi eğitim ve danışma hizmeti verilmesi				
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Evlenen çift adedi	0	0	3000 çift
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Nikah öncesi eğitim hizmeti verilmesi	120,000.00		120,000.00
Genel Toplam		120,000.00	0.00	120,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.5.1. 2013 yılında ilçemizde nikah kıyan çiftlere evlilik öncesi eğitim verilmesi	
Faliyet Adı	Nikah öncesi eğitim hizmeti verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
2013 yılında ilçemizde nikah kıyan çiftlere evlilik öncesi eğitim verilmesi		
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		120,000.00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3.Toplumsal gelişimin desteklenmesi			
Hedef	3.5. Kültürel hizmetlerin sunulması			
Performans Hedefi	3.5.2.Sivil Toplum Örgütleri ve Esnaf Grupları İle Toplantılar Organize Edilmesi			
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2013 Yılı İçerisinde Her Ay Bir Tane Olmak Üzere 12 Adet Toplantı Yapılması	30,000.00		30,000.00
Genel Toplam		30,000.00	0.00	30,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.5.2.Sivil Toplum Örgütleri ve Esnaf Grupları İle Toplantılar Organize Edilmesi	
Faliyet Adı	Sivil Toplum Örgütleri ve Esnaf Grupları İle 2013 Yılı İçerisinde Her Ay Bir Tane Olmak Üzere 12 Adet Toplantı Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30,000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3.Toplumsal gelişimin desteklenmesi			
Hedef	3.5. Kültürel hizmetlerin sunulması			
Performans Hedefi	3.5.3. Tüm İlköğretim Öğrencilerine Kırtasiye Malzemeleri Yardımı Yapılması			
Açıklamalar: İhale Yolu İle Mal Alımı Yapılması				
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Gerçekleşme Oranı(%)	%100	%100	%100
Açıklama	En Az 10.000 Öğrencimize Kırtasiye Yardımı Yapılması			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2013 yılında İlçemizdeki Tüm İlköğretim Öğrencilerine Kırtasiye Malzemeleri Yardımı Yapılması	960.000.00		960.000.00
Genel Toplam		960.000.00	0.00	960.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.5.3. Tüm İlköğretim Öğrencilerine Kırtasiye Malzemeleri Yardımı Yapılması	
Faliyet Adı	2013 yılında İlçemizdeki Tüm İlköğretim Öğrencilerine Kırtasiye Malzemeleri Yardımı Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	960.000.00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		960.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		960.000.00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3. Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi İlgili Hedefler			
Hedef	3.5 Kültürel Hizmetlerin Sunulması			
Performans Hedefi	3.5.4. 2013 Yılı İçerisinde Önemli Gün ve Haftalarda Programlar Düzenlenmesi			
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Gerçekleşme Oranı(%)	%100	%100	%100
Açıklama: En Az 1000 Kişiye Çiçek Dağıtılması				
2	Gerçekleşme Oranı(%)	%100	%100	%100
Açıklama: Konferansa hem halkın hemde basının katılımının sağlanması				
3	Gerçekleşme Oranı(%)	%100	%100	%100
Açıklama: Çanakkale Zaferi İle İlgili Sergi Yapılması ve Film Gösterimi				
4	Gerçekleşme Oranı(%)	%100	%100	%100
Açıklama: 1 Adet Etkinlik-Kutlama Yapılması				
5	Gerçekleşme Oranı(%)	%100	%100	%100
6	Gerçekleşme Oranı(%)	%100	%100	%100
Açıklama: Konferans Yapılması				
7	Gerçekleşme Oranı(%)	%100	%100	%100
8	Gerçekleşme Oranı(%)	%100	%100	%100
9	Gerçekleşme Oranı(%)	%100	%100	%100
10	Gerçekleşme Oranı(%)	%100	%100	%100
Açıklama: 10 Kasım Atatürk'ü Anma Programı Çerçevesinde Atatürk Konulu Sergi ve Bir Film Gösterimi Yapılması				
11	Gerçekleşme Oranı(%)	%100	%100	%100
Açıklama: Eyüp'te Görev Yapan Bütün Öğretmenlerimizin Katılımının Sağlanması				
12	Gerçekleşme Oranı(%)	%100	%100	%100
Açıklama: Tiyatro, Film Gösterimi, Söyleşi vb.				
13	Gerçekleşme Oranı(%)	%100	%100	%100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2013) TL			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Dünya Kadınlar Gününde Kadınlara Eyüp Meydanında Çiçek Dağıtılması ve Kadın Haklarını İçeren Panel Düzenlenmesi	25.000.00		25.000.00
2	Çanakkale Zaferinin Yıldönümü Dolayısıyla Program Yapılması	80.000.00		80.000.00
3	Nevruz Kutlaması Yapılması	110.000.00		110.000.00
4	23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Etkinlikleri Yapılması	55.000.00		55.000.00
5	Halkı Kalp Sağlığı Konusunda Bilinçlendirmek Amacı İle Sağlık İşleri Müdürlüğü İle Birlikte 1Adet Konferans Organize Edilmesi	Kurum İçi		Kurum İçi
6	2013 yılı Mayıs Ayında Anneler Günü Etkinliklerinin Düzenlenmesi	25.000.00		25.000.00
7	19 Mayıs Gençlik Şenliği Etkinlikleri Yapılması	55.000.00		55.000.00
8	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı ile İlgili Konferans ve Etkinlik Düzenlenmesi	30.000.00		30.000.00
9	10 Kasım'da Atatürk'ü Anma Etkinliklerinin Yapılması	40.000.00		40.000.00
10	24 Kasım Öğretmenler Gününde Etkinlikler Yapılması	60.000.00		60.000.00
11	Yeşilay Haftasında Liselerdeki İçki Sigara Ve Uyuşturucunun Zararlarını Anlatan İki Adet Aktivite Yapılması ve Broşür Bastırılması	40.000.00		40.000.00
Genel Toplam		520.000.00	0.00	520.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.5.4. 2013 Yılı İçerisinde Önemli Gün ve Haftalarda Programlar Düzenlenmesi	
Faliyet Adı	Dünya Kadınlar Gününde Kadınlara Eyüp Meydanında Çiçek Dağıtılması ve Kadın Haklarını İçeren Panel Düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.5.4. 2013 Yılı İçerisinde Önemli Gün ve Haftalarda Programlar Düzenlenmesi	
Faliyet Adı	Çanakkale Zaferinin Yıldönümü Dolayısıyla Program Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000.00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.5.4. 2013 Yılı İçerisinde Önemli Gün ve Haftalarda Programlar Düzenlenmesi	
Faliyet Adı	Nevruz Kutlaması Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		110.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		110.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.5.4. 2013 Yılı İçerisinde Önemli Gün ve Haftalarda Programlar Düzenlenmesi	
Faliyet Adı	23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Etkinlikleri Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		55.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		55.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.5.4. 2013 Yılı İçerisinde Önemli Gün ve Haftalarda Programlar Düzenlenmesi	
Faliyet Adı	Halkı Kalp Sağlığı Konusunda Bilinçlendirmek Amacı ile Sağlık İşleri Müdürlüğü ile Birlikte 1Adet Konferans Organize Edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum İçi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.5.4. 2013 Yılı İçerisinde Önemli Gün ve Haftalarda Programlar Düzenlenmesi	
Faliyet Adı	2013 yılı Mayıs Ayında Anneler Günü Etkinliklerinin Düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000.00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.5.4. 2013 Yılı İçerisinde Önemli Gün ve Haftalarda Programlar Düzenlenmesi	
Faliyet Adı	19 Mayıs Gençlik Şenliği Etkinlikleri Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		55.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		55.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.5.4. 2013 Yılı İçerisinde Önemli Gün ve Haftalarda Programlar Düzenlenmesi	
Faliyet Adı	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı ile İlgili Konferans ve Etkinlik Düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.5.4. 2013 Yılı İçerisinde Önemli Gün ve Haftalarda Programlar Düzenlenmesi	
Faliyet Adı	10 Kasım'da Atatürk'ü Anma Etkinliklerinin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.5.4. 2013 Yılı İçerisinde Önemli Gün ve Haftalarda Programlar Düzenlenmesi	
Faliyet Adı	24 Kasım Öğretmenler Gününde Etkinlikler Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000.00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.5.4. 2013 Yılı İçerisinde Önemli Gün ve Haftalarda Programlar Düzenlenmesi	
Faliyet Adı	Yeşilay Haftasında Liselerdeki İçki Sigara Ve Uyuşturucunun Zararlarını Anlatan İki Adet Aktivite Yapılması Ve Broşür Bastırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3.Toplumsal gelişimin desteklenmesi			
Hedef	3.5. Kültürel hizmetlerin sunulması			
Performans Hedefi	3.5.5.Yaz Spor Okulları Açılması			
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Gerçekleşme Oranı(%)	%100	%100	%100
Açıklama	Farklı Branşlarda (Futbol, Voleybol, Basketbol, Keman, Okculuk, Tekvando) Yaz Spor Okullarının Açılması			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Farklı Branşlarda (Futbol, Voleybol, Basketbol, Keman, Okculuk, Tekvando) Yaz Spor Okullarının Açılması	60.000.00		60.000.00
Genel Toplam		60.000.00	0.00	60.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.5.5.Yaz Spor Okulları Açılması	
Faliyet Adı	Farklı Branşlarda (Futbol, Voleybol, Basketbol, Keman, Okculuk, Tekvando) Yaz Spor Okullarının Açılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2013	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000.00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3.Toplumsal gelişimin desteklenmesi			
Hedef	3.5. Kültürel hizmetlerin sunulması			
Performans Hedefi	3.5.6 Yıl içinde kurum ,kuruluş ve kişilerle toplantılar ve görüşmeler yapılması			
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Gerçekleşme Oranı(%)	100	100	100
2	Ödeme emri sayısı	100	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlgililerle yemekli toplantılar yapılması	1,500.000.00		1,500.000.00
2	Yurt dışına temaslarda bulunmak üzere geziler düzenlenmesi	100.000.00		100.000.00
3	Organizasyonlar düzenlenmesi	300.000.00		300.000.00
Genel Toplam		1,900.000.00	0.00	1,900.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.5.6 Yıl içinde kurum ,kuruluş ve kişilerle toplantılar ve görüşmeler yapılması	
Faliyet Adı	İlgililerle yemekli toplantılar yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1,500.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1,500.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1,500.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.5.6 Yıl içinde kurum ,kuruluş ve kişilerle toplantılar ve görüşmeler yapılması	
Faliyet Adı	Yurt dışına temaslarda bulunmak üzere geziler düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.5.6 Yıl içinde kurum ,kuruluş ve kişilerle toplantılar ve görüşmeler yapılması	
Faliyet Adı	Organizasyonlar düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000.00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3. Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi İlgili Hedefler			
Hedef	3.5 Kültürel Hizmetlerin Sunulması			
Performans Hedefi	3.5.7.2013 Yılı İçerisinde Kültürel Etkinliklerin Sürdürülmesi			
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Gerçekleşme Oranı(%)		%100	%100
Açıklama: :Turizmcilerle konsept görüşmesi,akademisyenlerle mutad toplantılar				
2	Gerçekleşme Oranı(%)	%100	%100	%100
Açıklama: Konferans,seminer,panel,yarışmalar,vb.etkinlikler				
3	Gerçekleşme Oranı(%)	%100	%100	%100
Açıklama: Ekimde başlayıp Haziran sonunda bitirilmesi				
4	Gerçekleşme Oranı(%)	%25	%25	%100
Açıklama: Uzman bir kadroya hazırlatılıp Eyüp'lülere izlettirilmesi				
5	Gerçekleşme Oranı(%)	%100	%100	%100
Açıklama: 2010'da 3.sü yapıldı.4,5,6 diye sürdürülebilir.				
6	Gerçekleşme Oranı(%)	%100	%100	%100
Açıklama:				
7	Gerçekleşme Oranı(%)	%100	%100	%100
Açıklama:				
8	Gerçekleşme Oranı(%)	%100	%0	%100
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eyüp'te İnanç Turizmi ağırlıklı konsept çalışmalarının sürdürülmesi	60.000.00		60.000.00
2	Mayıs 2013 de Eyüpsultan haftasının gerçekleştirilmesi	70.000.00		70.000.00
3	Cafer Paşa Kültür merkezi sanat atölyeleri ve kursları Açılması	40.000.00		40.000.00
4	Eyüp'ün kuruluşu,Tarihi ve bugününü anlatan Eyüp Belgeseli Hazırlanması	70.000.00		70.000.00
5	Geleneksel Eyüp konulu Fotoğraf Yarışmalarının sürdürülmesi	50.000.00		50.000.00
6	Sultan Center Sinema ve Tiyatro Salonlarında sinema gösterimi ve tiyatro eğitimi ve gösterimi çalışmalarının sürdürülmesi	45.000.00		45.000.00
7	Eyüp'lü Meşhurlara ait anma günlerinin tertiplenmesi	Kurum İçi		Kurum İçi
8	Okullararası Bilgi ve Kültür Yarışmaları Yapılması	60.000.00		60.000.00
Genel Toplam		395.000.00	0.00	395.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.5.7.2013 Yılı İçerisinde Kültürel Etkinliklerin Sürdürülmesi	
Faliyet Adı	Eyüp'te İnanç Turizmi Ağırlıklı Konsept Çalışmalarının Sürdürülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.5.7.2013 Yılı İçerisinde Kültürel Etkinliklerin Sürdürülmesi	
Faliyet Adı	Mayıs 2013 de Eyüpsultan haftasının gerçekleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000.00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.5.7.2013 Yılı İçerisinde Kültürel Etkinliklerin Sürdürülmesi	
Faliyet Adı	Cafer Paşa Kültür Merkezi Sanat Atölyeleri ve Kursları Açılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.5.7.2013 Yılı İçerisinde Kültürel Etkinliklerin Sürdürülmesi	
Faliyet Adı	Eyüp'ün kuruluşu,Tarihi ve bugününü anlatan Eyüp Belgeseli Hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.5.7.2013 Yılı İçerisinde Kültürel Etkinliklerin Sürdürülmesi	
Faliyet Adı	Geleneksel Eyüp konulu Fotoğraf Yarışmalarının sürdürülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.5.7.2013 Yılı İçerisinde Kültürel Etkinliklerin Sürdürülmesi	
Faliyet Adı	Sultan Center Sinema ve Tiyatro Salonlarında sinema gösterimi ve tiyatro eğitimi ve gösterimi çalışmalarının sürdürülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		45.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		45.000.00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.5.7.2013 Yılı İçerisinde Kültürel Etkinliklerin Sürdürülmesi	
Faliyet Adı	Eyüp'lü Meşhurlara ait anma günlerinin tertiplenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2013	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum İçi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.5.7.2013 Yılı İçerisinde Kültürel Etkinliklerin Sürdürülmesi	
Faliyet Adı	Okullararası Bilgi ve Kültür Yarışmaları Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2013	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3. Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi İlgili Hedefler			
Hedef	3.5 Kültürel Hizmetlerin Sunulması			
Performans Hedefi	3.5.8.Belediyemiz Yayınlarımıza Halkımızın Daha Kolay Ulaşabilmesini Sağlama			
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Gerçekleşme Oranı(%)	%100	%100	%100
Açıklama: Daha önce verilmeyenlerinde aynı işleme tabi tutulması				
2	Gerçekleşme Oranı(%)	%100	%100	%100
Açıklama: Bir kısmı CD yapıldı sonrakilerle birleştirilip DVD yapılması				
3	Gerçekleşme Oranı(%)	%100	%100	%100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bütün yayınlarımızın (kitaplarımızın) internet üzerinden (web sitemizden) yayına verilmesi	60.000.00		60.000.00
2	1994-2011 yılları arası yayınlanan kitaplarımızın DVD formatında hazırlanması	100.000.00		100.000.00
3	Eyüp Görsel Arşivi'nin kurulması ve internet üzerinden verilmesi	80.000.00		80.000.00
Genel Toplam		240.000.00	0.00	240.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.5.8.Belediyemiz Yayınlarımıza Halkımızın Daha Kolay Ulaşabilmesini Sağlama	
Faliyet Adı	Bütün yayınlarımızın (kitaplarımızın) internet üzerinden (web sitemizden) yayına verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2013	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000.00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.5.8.Belediyemiz Yayınlarımıza Halkımızın Daha Kolay Ulaşabilmesini Sağlama	
Faliyet Adı	1994-2011 yılları arası yayınlanan kitaplarımızın DVD formatında hazırlanması yayına verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.5.8.Belediyemiz Yayınlarımıza Halkımızın Daha Kolay Ulaşabilmesini Sağlama	
Faliyet Adı	Eyüp Görsel Arşivi'nin kurulması ve internet üzerinden verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	3.Toplumsal gelişimin desteklenmesi		
Hedef	3.5. Kültürel hizmetlerin sunulması		
Performans Hedefi	3.5.9.Daha önce hazırlanan Eyüp Şehir Rehberinin revize edilerek 3 dilde (İngilizce,Fransızca,Arapça) CD, Kitap olarak hazırlanması.		
Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1	Gerçekleşme Oranı (%)		% 100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Daha önce yayınlanan eser güncellenip üç dilde CD ilavesi ile yayınlanması	120,000.00	120,000.00
Genel Toplam	120,000.00	0.00	120,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.5.9.Daha önce hazırlanan Eyüp Şehir Rehberinin revize edilerek 3 dilde (İngilizce,Fransızca,Arapça) CD, Kitap olarak hazırlanması.	
Faliyet Adı	Daha önce yayınlanan eser güncellenip üç dilde CD ilavesi ile yayınlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2013	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	120.000.00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	120.000.00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3. Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi İlgili Hedefler			
Hedef	3.5 Kültürel Hizmetlerin Sunulması			
Performans Hedefi	3.5.10. Kitap ,Katolog,Broşür,Dergi vb.Baskıların Yapılması			
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Gerçekleşme Oranı(%)			%100
Açıklama: Alt yapısı hazırlanan ansiklopedinin yayına hazır hale getirilmesi				
2	Gerçekleşme Oranı(%)			%100
Açıklama: Dosyası hazırlanıp yayınlanması beklenmektedir.				
3	Gerçekleşme Oranı(%)		%25	%75
Açıklama: Projesi hazır, kitap olarak yayınlanacaktır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eyüp Ansiklopedisi çalışmalarının sürdürülmesi. (toplam 2 yıl 5 cilt)	280.000.00		280.000.00
2	Menakıb-ı Eyüp Sultan konulu iki cilt yayın hazırlanması	120.000.00		120.000.00
3	Eyüp'te Kitabeler konulu kitap hazırlanması	120.000.00		120.000.00
Genel Toplam		520.000.00	0.00	520.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.5.10. Kitap ,Katolog,Broşür,Dergi vb.Baskıların Yapılması	
Faliyet Adı	Eyüp Ansiklopedisi çalışmalarının sürdürülmesi. (toplam 2 yıl 5 cilt)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2013	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	280.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		280.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		280.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.5.10. Kitap ,Katolog,Broşür,Dergi vb.Baskıların Yapılması	
Faliyet Adı	Menakıb-ı Eyüp Sultan konulu iki cilt yayın hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.5.10. Kitap ,Katolog,Broşür,Dergi vb.Baskıların Yapılması	
Faliyet Adı	Eyüp'te Kitabeler konulu kitap hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000.00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3.Toplumsal gelişimin desteklenmesi			
Hedef	3.5. Kültürel hizmetlerin sunulması			
Performans Hedefi	3.5.11. Sertarikzade Tekkesinde Tasavvuf Kültürü Kütüphanesi açılması çalışmalarının sürdürülmesi			
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Açılışı 2010'da olan merkeze konuyla ilgili bir kütüphane kurulması	Kurum İçi		Kurum İçi
Genel Toplam		Kurum İçi	0.00	Kurum İçi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.5.11. Sertarikzade Tekkesinde Tasavvuf Kültürü Kütüphanesi açılması çalışmalarının sürdürülmesi	
Faliyet Adı	Açılışı 2010'da olan merkeze konuyla ilgili bir kütüphane kurulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum İçi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3.Toplumsal gelişimin desteklenmesi			
Hedef	3.5. Kültürel hizmetlerin sunulması			
Performans Hedefi	3.5.12.İlçemizdeki Lise Son Sınıf Öğrencilerine bir defa olmak üzere eğitim yardımı yapılması			
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçemizdeki Lise Son Sınıf Öğrenci sayısı tespit edilip listeler hazırlanır. Dağıtım için okullara gidilir.	1,785.000.00		1,785.000.00
Genel Toplam		1,785.000.00	0.00	1,785.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.5.12.İlçemizdeki Lise Son Sınıf Öğrencilerine bir defa olmak üzere eğitim yardımı yapılması	
Faliyet Adı	İlçemizdeki Lise Son Sınıf Öğrenci sayısı tespit edilip listeler hazırlanır. Dağıtım için okullara gidilir.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	1,785.000.00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1,785.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1,785.000.00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3. Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi İlgili Hedefler			
Hedef	3.6 Toplumsal Sağlığın Korunması			
Performans Hedefi	3.6.1.4077 sayılı Tüketicinin Hakkının Korunması hakkındaki Kanun Hükümleri doğrultusunda işyerlerinin denetimi			
Açıklama: Esnafa yönelik denetimlerin titizlikle yürütülmesi				
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Gerçekleşme Oranı (%)	100%	100%	100%
Açıklama	Günde işyeri denetlemesine çıkan ekip sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi.	Kurum İçi		Kurum İçi
Genel Toplam		Kurum İçi	0.00	Kurum İçi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.6.14077 sayılı Tüketicinin Hakkının Korunması hakkındaki Kanun Hükümleri doğrultusunda işyerlerinin denetimi	
Faliyet Adı	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum İçi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3. Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi İlgili Hedefler			
Hedef	3.6 Toplumsal Sağlığın Korunması			
Performans Hedefi	3.6.2. 4207 Sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının önlenmesi hakkındaki kanun hükümlerine göre yetki dahilinde bulunan kapalı alanlarda tütün ve tütün mamüllerinin kullanımının önlenmesi.			
Açıklama: Esnafa yönelik denetimlerin titizlikle yürütülmesi				
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Gerçekleşme Oranı (%)	100%	100%	100%
Açıklama	Günde işyeri denetlemesine çıkan ekip sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi.	Kurum İçi		Kurum İçi
Genel Toplam		Kurum İçi	0.00	Kurum İçi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.6.2. 4207 Sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının önlenmesi hakkındaki kanun hükümlerine göre yetki dahilinde bulunan kapalı alanlarda tütün ve tütün mamüllerinin kullanımının önlenmesi.	
Faliyet Adı	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum İçi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3. Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi İle İlgili Hedefler			
Hedef	3.6 Toplum Sağlığının Korunması			
Performans Hedefi	3.6.3.Vatandaşlara Sağlık hizmeti verilmesi			
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Sağlık Hizmeti verilen kişi sayısı	39.687 kişi	12.000 kişi	12.000
2	Sağlık Hizmeti verilen kişi sayısı	6974 kişi	6000 kişi	6000 kişi
3	Sağlık Hizmeti verilen kişi sayısı	1257	1200	1200
4	Tamamlanma Yüzdesi	%100	%100	%100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Poliklinik hizmeti (Muayene ve Tedavi)	Kurum İçi		Kurum İçi
2	Hemşirelik Hizmetleri (Enj, Pansuman, Tansiyon, Dikiş v.s)	Kurum İçi		Kurum İçi
3	Laboratuar Hizmetleri (Tahlil ve Tetkik)	Kurum İçi		Kurum İçi
4	Laboratuar ve Tıbbi Malzeme Alımı (Solüsyon, Kit, Strip v.s)	15.750.00		15.750.00
Genel Toplam		15.750.00		15.750.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.6.3.Vatandaşlara Sağlık hizmeti verilmesi	
Faliyet Adı	Poliklinik hizmeti (Muayene ve Tedavi)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2013	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum İçi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.6.3.Vatandaşlara Sağlık hizmeti verilmesi	
Faliyet Adı	Hemşirelik Hizmetleri (Enj, Pansuman, Tansiyon, Dikiş v.s)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum İçi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.6.3.Vatandaşlara Sağlık hizmeti verilmesi	
Faliyet Adı	Laboratuar Hizmetleri (Tahlil ve Tetkik)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum İçi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.6.3.Vatandaşlara Sağlık hizmeti verilmesi
Faliyet Adı	Laboratuar ve Tıbbi Malzeme Alımı (Solüsyon, Kit, Strip v.s)
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2013
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	15.750.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı	15.750.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3. Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi ile İlgili Hedefler			
Hedef	3.6 Toplum Sağlığının Korunması			
Performans Hedefi	3.6.4.Ambulans (Hasta Nakil) Hizmeti verilmesi			
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Ambulans nakil hizmeti verilen hasta sayısı	2204	1800	1800
2	Ambulans Hizmeti Verilen Hasta Sayısı	48	40	48
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ambulans nakil hizmeti	Kurum İçi		Kurum İçi
2	Psikotik hasta Ambulans hizmeti	Kurum İçi		Kurum İçi
Genel Toplam		Kurum İçi		Kurum İçi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.6.4.Ambulans (Hasta Nakil) Hizmeti verilmesi	
Faliyet Adı	Ambulans nakil hizmeti	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2013	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum İçi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	Kurum İçi	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	Kurum İçi	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.6.4.Ambulans (Hasta Nakil) Hizmeti verilmesi	
Faliyet Adı	Psikotik hasta Ambulans hizmeti	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum İçi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3. Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi			
Hedef	3.6 Toplumsal Sağlığın korunması			
Performans Hedefi	3.6.5. Diyaliz Hastasına Ücretsiz Nakil Hizmeti verilmesi			
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Diyaliz nakil hizmeti verilen hasta sayısı	9 kişi	10	10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hasta Nakil hizmeti	Kurum İçi		Kurum İçi
Genel Toplam		Kurum İçi	0.00	Kurum İçi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.6.5. Diyaliz Hastasına Ücretsiz Nakil Hizmeti verilmesi	
Faliyet Adı	Hasta Nakil hizmeti	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum İçi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3. Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi			
Hedef	3.6 Toplumsal Sağlığın korunması			
Performans Hedefi	3.6.6.Kurban Bayramı öncesi İlçemize gelen Kurbanlık Hayvanların tamamının Sağlık Raporlarının incelenmesi			
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Tamamlama yüzdesi	%100	%100	%100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Veteriner Denetim Ekibi	Kurum İçi		Kurum İçi
Genel Toplam		Kurum İçi	0.00	Kurum İçi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.6.6.Kurban Bayramı öncesi İlçemize gelen Kurbanlık Hayvanların tamamının Sağlık Raporlarının incelenmesi	
Faliyet Adı	Veteriner Denetim Ekibi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum İçi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3.Toplumsal gelişimin desteklenmesi			
Hedef	3.5. Kültürel hizmetlerin sunulması			
Performans Hedefi	3.6.7. Kurban Bayramı süresince çalışılarak Halkımızın sağlıklı Kurban temini ve kesiminin sağlanması için Kesim yerlerinin tamamında Denetim yapılması			
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Tamamlama yüzdesi	%100	%100	%100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Veteriner Denetim Ekibi	Kurum İçi		Kurum İçi
Genel Toplam		Kurum İçi	0.00	Kurum İçi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.6.7. Kurban Bayramı süresince çalışılarak Halkımızın sağlıklı Kurban temini ve kesiminin sağlanması için Kesim yerlerinin tamamında Denetim yapılması	
Faliyet Adı	Veteriner Denetim Ekibi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum İçi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3. Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi			
Hedef	3.6 Toplumsal Sağlığın korunması			
Performans Hedefi	3.6.8. Her ay 50 başıboş hayvanın toplanıp rehabilitasyonlarının tamamlanması			
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Rehabilitasyonu tamamlanan hayvan sayısı	1424	600	600
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Toplama Ekibi Görevlendirilmesi	Kurum İçi		Kurum İçi
Genel Toplam		Kurum İçi	0.00	Kurum İçi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.6.8. Her ay 50 başıboş hayvanın toplanıp rehabilitasyonlarının tamamlanması
Faliyet Adı	Toplama Ekibi Görevlendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2013
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	Kurum İçi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı	Kurum İçi

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3. Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi			
Hedef	3.6 Toplumsal Sağlığın korunması			
Performans Hedefi	3.6.9. Her ay Talebe göre 3 hayvan sahiplendirilmesi			
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Sahiplendirilen hayvan sayısı	-	42	42
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Veterinerlik Hizmeti	Kurum İçi		Kurum İçi
Genel Toplam		Kurum İçi	0.00	Kurum İçi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.6.9. Her ay Talebe göre 3 hayvan sahiplendirilmesi	
Faliyet Adı	Veterinerlik Hizmeti	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum İçi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3.Toplumsal gelişimin desteklenmesi			
Hedef	3.6 Toplumsal Sağlığın korunması			
Performans Hedefi	3.6.10. Veterinerlik birimi için sarf malzeme ve kapalı alan ilaç alımı ihalesinin yapılması			
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Tamamlama yüzdesi	%100	%100	%100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet Alımı İhalesi	210.000.00		210.000.00
Genel Toplam		210.000.00	0.00	210.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.6.10. Veterinerlik birimi için sarf malzeme ve kapalı alan ilaç alımı ihalesinin yapılması	
Faliyet Adı	Hizmet Alımı İhalesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	210.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		210.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		210.000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3.Toplumsal gelişimin desteklenmesi			
Hedef	3.6 Toplumsal Sağlığın korunması			
Performans Hedefi	3.6.11.Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu ve Kapalı Alan İlaçlama Hizmet Alımı İhalesinin yapılması			
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Tamamlama yüzdesi	-	%100	%100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet Alımı İhalesi	420.000.00		420.000.00
Genel Toplam		420.000.00	0.00	420.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.6.11.Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu ve Kapalı Alan İlaçlama Hizmet Alımı İhalesinin yapılması	
Faliyet Adı	Hizmet Alımı İhalesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2013	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	420.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		420.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		420.000.00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3.Toplumsal gelişimin desteklenmesi			
Hedef	3.6 Toplumsal Sağlığın korunması			
Performans Hedefi	3.6.12.Kurban Bayramı sonrası satış ve kesim yerlerinin (çöpler toplandıktan sonra) Dezenfeksiyon çalışmasının yapılması			
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Tamamlama yüzdesi	%100	%100	%100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Veterinerlik Hizmeti	Kurum İçi		Kurum İçi
Genel Toplam		Kurum İçi	0.00	Kurum İçi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.6.12.Kurban Bayramı sonrası satış ve kesim yerlerinin (çöpler toplandıktan sonra) Dezenfeksiyon çalışmasının yapılması	
Faliyet Adı	Veterinerlik Hizmeti	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum İçi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3. Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi			
Hedef	3.6 Toplumsal Sağlığın korunması			
Performans Hedefi	3.6.13. Her ay başvuru yapan 5 ev, işyeri gibi özel yerlerin ilaçlanması			
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	İlaçlanan ev ve işyeri sayısı	210	60	60
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlaçlama Ekibi	Kurum İçi		Kurum İçi
Genel Toplam		Kurum İçi	0.00	Kurum İçi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.6.13. Her ay başvuru yapan 5 ev, işyeri gibi özel yerlerin ilaçlanması	
Faliyet Adı	İlaçlama Ekibi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum İçi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3.Toplumsal gelişimin desteklenmesi			
Hedef	3.6 Toplumsal Sağlığın korunması			
Performans Hedefi	3.6.14.Talebe göre Okul, Emniyet, Çocuk Esirgeme, Cami gibi Resmi Kurumların ilaçlanması			
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	İlaçlanan ev ve iş yeri sayısı	114	60	60
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlaçlama Ekibi	Kurum İçi		Kurum İçi
Genel Toplam		Kurum İçi	0.00	Kurum İçi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.6.14.Talebe göre Okul, Emniyet, Çocuk Esirgeme, Cami gibi Resmi Kurumların ilaçlanması	
Faliyet Adı	İlaçlama Ekibi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum İçi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi

İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı :		EYÜP BELEDİYESİ						
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM		SAYFA
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	
1. Kurumsal Gelişimin Sağlanması								
Eğitim Faaliyetlerinin Sürdürülmesi	Eğitim Talep İhtiyacının Tedariki ve Eğitim Planı Hazırlanması	Kurum İçi				Kurum İçi		29
	Hizmet içi Eğitimlerin Gerçekleştirilmesi	80.000,00	0,039			80.000,00	0,039	30
	Mesleki Seminerlere Katılım	10.000,00	0,005			10.000,00	0,005	30
	Görevde Yükselme ve Eğitim Sınavının Açılması	6.250,00	0,003			6.250,00	0,003	31
Birim personelinin verimini artırmak için yeni çıkan kanun ve yönetmeliklerle ilgili eğitimler verilmesi	Eğitim alacak personelin giderlerinin sağlanması	5,250,00	0,003			5,250,00	0,003	32
Müdürlük Personelinin Mesleki Bilgilerinin arttırılması amacıyla 6 ayda bir Eğitim Toplantısı düzenlenmesi	Hizmetiçi Eğitim	Kurum İçi				Kurum İçi		33
Sosyal Etkinlik Düzenlenmesi	Personelle yemekli toplantı yapılması.	60.000,00	0,029			60.000,00	0,029	34
	Personel Anketi Yapılması.	6.000,00	0,003			6.000,00	0,003	35
	Başarılı Memur Personelin Ödüllendirilmesi (%10)	65.000,00	0,032			65.000,00	0,032	35
Müdürlük çalışanlarının motivasyonunu artırmak amacıyla piknik, gezi, yemekli programlar düzenlemek, sinema tiyatro vb. etkinliklerde bulunmak	Organizasyonun sağlanması	Kurum İçi				Kurum İçi		36
Her Ay Sosyal ve Teknik Nitelikli Toplantılar Yapılması	Toplantı Programı Hazırlanması ve Düzenlenmesi	5.000,00	0,002			5.000,00	0,002	37
Çalışanların eğitimini gerçekleştirmek	Çalışanların eğitimini gerçekleştirmek	Kurum İçi				Kurum İçi		38
Ödül-Öneri Sisteminin Çalıştırılması	Ödül-Öneri İlanının Yapılması.	350,00	0,000			350,00	0,000	39
	Önerilerin Değerlendirilmesi ve Ödüllendirmenin Yapılması	4.500,00	0,002			4.500,00	0,002	40
	Personel Anketi Yapılması.	Kurum İçi				Kurum İçi		40
Çalışma Mekanlarının İyileştirilmesi.	Birim arşivinin yeniden düzenlenerek standart dosya planı sistemine geçilmesi.	Kurum İçi				Kurum İçi		41
Belediye Binalarının Temizliği	İç temizlik ihalesinin yapılması	2,000.000,00	0,983			2,000.000,00	0,983	42
Belediye Binalarının Bakım Onarımı	Bina Bakım Onarımlarının yapılması	500.000,00	0,246			500.000,00	0,246	43
Belediye Binalarının Güvenliği	Belediye Binalarının Güvenliğinin Sağlanması	2,500.000,00	1,129			2,500.000,00	1,129	44
	Güvenlik Kamerası Alımı	250.000,00	0,123			250.000,00	0,123	45
İhtiyaç Malzemelerinin Tedariki	Müdürlük içerisinde üç adet iyileştirme yapılması.	7.000,00	0,003			7.000,00	0,003	46
	Belediyemizin 2013 yılında ihtiyacı olacağı düşünülen kırtasiye, büro malzemeleri, periyodik yayın alımları, temizlik mal. alımları, dayanıklı mal ve mlz alımları, büro mefruşatı alımları, büro makineleri alımları, bilgisayar alımları vb.	1,236.849,00	0,608			1,236.849,00	0,608	47
	2013 Yılında Belediyemizin Yeni Hizmet Binasında Kullanılmak Üzere Makam Masası Makam Koltuğu, Şef Masası Şef Koltuğu, Memur Çalışma Masaları, Etajer vb.Malzemelerin Tedariki	70.840,00	0,035			70.840,00	0,035	48
	2013 Yılında Belediyemizin Yeni Hizmet Binasında Kullanılmak Üzere Perde ve Mefruşat Malzemelerin Tedariki	200.000,00	0,098			200.000,00	0,098	48
	2013 Yılında Belediyemizin Yeni Hizmet Binasında Arşiv Yapımı için Arşiv Dolabı vb.Malzemelerin Tedariki	300.000,00	0,147			300.000,00	0,147	49



İlçemiz nüfusunun her geçen gün yoğun bir şekilde artması sınırlarımızın genişliği nedeniyle , halkımıza verilen hizmetlerin verimli bir şekilde yerine getirilmesi, mevcut hizmetlerin aksaklığa uğramaması için hizmet alımının yapılması	Destek Hizmet İhalesinin Yapılması	1,995.000.00	0.980			1,995.000.00	0.980	50
Müdürlük personelinin haberleşme ve iletişim gücünü artırmak ve yıpranan cihazların boşa çıkmasını sağlamak amaç ile telsiz alınması	İhtiyaç olan 15 adet telsizin satın alınması	15.000.00	0.007			15.000.00	0.007	51
Birimin Sahip Olduğu Teknolojinin Yenilenmesi	Birimin Sahip Olduğu Teknolojinin Yenilenmesi (Bilgisayar Diz Üstü vb. İhtiyaçlarımızın Giderilmesi)	18.500.00	0.009			18.500.00	0.009	52
Birimlerde bulunan arşivlerin dijital ortama alınması	Tüm arşiv dosyalarının dijital ortama aktarılması.	100.000.00	0.049			100.000.00	0.049	53
2013 Yılında Belediyenin Donanım Bakım Onarım İşlerinin Yapılması	Tesisat Bakım Onarımı (Klima, Asansör, Telefon ,Kalorifer Kazanı, Jeneratör, Telsiz ,Ses Düzeni, Kamera Sistemi, Sıhhi Tesisat)	250.000.00	0.123			250.000.00	0.123	54
Müdürlüğümüzün ihtiyacı olan bilgisayar ve donanımın alınması	Müdürlüğümüzün ihtiyacı olan bilgisayar ve donanımın alınması	50.000.00	0.025			50.000.00	0.025	55
Araç ve Yakıt Tedariki	Binek/Hafif Ticari Araç Kiralama	2,630.037.74	1.292			2,630.037.74	1.292	57
	Muhtelif Hizmet Araç Kiralanması	2,767.605.63	1.360			2,767.605.63	1.360	57
	Personel Servisi Kiralanması	546.056.80	0.268			546.056.80	0.268	58
	45 Kişilik Otobüs Kiralanması	1,722.800.00	0.847			1,722.800.00	0.847	58
	Tur Otobüsü Kiralanması	1,593.000.00	0.783			1,593.000.00	0.783	59
	Akaryakıt Alımı	1,071.000.00	0.526			1,071.000.00	0.526	59
	Muhtelif Madeni Yağ Alımı	35.101.00	0.017			35.101.00	0.017	60
Araç ve İş Makinelerinin Bakım ve Onarımı	Araç ve İş Makinesi Yedek Parça Giderleri	742.000.00	0.365			742.000.00	0.365	61
Araç Tedariki	Araç Alımı	600.000.00	0.295			600.000.00	0.295	62
	İş Makinesi Alımı	400.000.00	0.197			400.000.00	0.197	63
Mevcut Sistemin Geliştirilmesi.	Personel veri işlem bilgisayar otomasyon programının hayata geçirilmesi.	Kurum İçi				Kurum İçi		64
	Personel arşivinin dijital ortama aktarılması.	Kurum İçi				Kurum İçi		65
	Otomasyon Sisteminin bakımı ve geliştirilmesi.	200.000.00	0.098			200.000.00	0.098	67
	Web Sitesinin bakımı ve geliştirilmesi.	50.000.00	0.025			50.000.00	0.025	67
	Kent Bilgi Sisteminin güncellenmesi ve Numarataj çalışması	200.000.00	0.098			200.000.00	0.098	68
	Birimlerdeki arşiv sisteminin tamamlanması	500.000.00	0.246			500.000.00	0.246	68
	Spor Salonları ve Bilgi Evleri ihtiyaçlarının karşılanması	1,250.000.00	0.614			1,250.000.00	0.614	69
	DYS' nin geliştirilmesi ve teknik destek bakımı	150.000.00	0.074			150.000.00	0.074	69
	Sistem ağ yazılım ve lisans güncelleme	250.000.00	0.123			250.000.00	0.123	70
	Ağ Donanımı'nın geliştirilmesi	150.000.00	0.074			150.000.00	0.074	70
	3B görüntülerin güncellenmesi ve KBS entegrasyonu	100.000.00	0.049			100.000.00	0.049	71
Medya Arşiv Sisteminin Devam Ettirilmesi	Medya Arşiv Sisteminin Oluşturulması ve İşletilmesi	40.000.00	0.020			40.000.00	0.020	72
Donanım İhtiyacının Karşılanması	Bilgisayar ve bilgisayar malzemesi alımı	150.000.00	0.074			150.000.00	0.074	73
Birim arşivinin dijital ortama aktarılması	Birim arşivinin dijital ortama aktarılması	300.000.00	0.147			300.000.00	0.147	74
Müdürlük faaliyetlerinin her ay web sayfasına aktarılması	Müdürlük faaliyetlerinin her ay web sayfasına aktarılması	Kurum İçi				Kurum İçi		75
Birimin sahip olduğu teknolojinin yenilenmesi	Birimin sahip olduğu teknolojinin yenilenmesi	Kurum İçi				Kurum İçi		76
Tahakkuk Kayıplarının Giderilmesi	İşyeri Ruhsat Denetimi (İşyeri Sayısı)	267.750.00	0.132			267.750.00	0.132	77
	Belediye vergi ve harçları denetimi	110.000.00	0.054			110.000.00	0.054	78
	Bilgisayar donanımlı araçlarla mahalde tespit yapılması	110.000.00	0.054			110.000.00	0.054	79



İlçemiz Genelindeki pazarlarda esnafılık yapan pazarcılarının tamamının tezgah kurma belgesi almasının temini, kontrolü ve belgelerin yenilenmesinin sağlanması	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi	Kurum İçi			Kurum İçi		80
İş Yerlerinin denetlenerek, mevcut yasalara göre ruhsat alabilecek işyerlerinin ruhsata bağlanarak kayıt altına alınması	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi	Kurum İçi			Kurum İçi		81
Her Ay Başkanlık Birimlerinden, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Emlak İstimlak Md.lüğü, Fen İşl.Md.lüğü,Temizlik İşl. Md.lüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve diğer birimlerden evrakların tebliğinin yapılarak neticelendirilmesi	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi	Kurum İçi			Kurum İçi		82
Bölge dahilinde bulunan işyerlerinin açma-kapama saatlerine uymayanlarının takibi	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi	Kurum İçi			Kurum İçi		83
Tahsilat artış çalışmalarının sürdürülmesi	Beyanlarının otomasyon sistemindeki verilerle karşılaştırılması	55.000.00	0.027		55.000.00	0.027	84
	Emlak vergisi borcunu ödemeyenlere ödeme emri gönderilmesi	200.000.00	0.098		200.000.00	0.098	85
	İcra takibin yapılması	11.000.00	0.005		11.000.00	0.005	85
Tasarruf Bilinci Eğitimleri	Tasarruf Bilinci Eğitimlerinin Yapılması	Kurum İçi			Kurum İçi		86
2013 bütçe hedefinin tutturulması ve mali kontrolün sağlanması	Haftalık olarak firmalara düzenli ödeme yapılması	Kurum İçi			Kurum İçi		87
Periyodik Toplantılar Yapılması	Tüm Personelle Yıllık Genel Toplantı Yapılması	33.000.00	0.016		33.000.00	0.016	88
	Müdürlüğün Personeli ile Periyodik Toplantıların Yapılması	Kurum İçi			Kurum İçi		89
	Müdürlük İçi Toplantı Yapılması	Kurum İçi			Kurum İçi		90
Çalışanlar arasında iletişimi geliştirmek ve bilgi paylaşımını artırmak amacı ile tüm personelin katılımı ile her ay sosyal ve teknik nitelikli toplantılardüzenlenmesi	Çalışma Programları ile ilgili 2 ayda bir toplantı yapılması	Kurum İçi			Kurum İçi		91
	Sosyal amaçlı (belirli gün ve haftalarda)toplantı yapılması	Kurum İçi			Kurum İçi		92
Müdürlük rütbeli personeli ile iletişimini geliştirmek ve bilgi paylaşımını artırmak amacı ile 15 günde bir toplantı yapmak	Çalışma Programları ile ilgili ayda iki toplantı yapılması	Kurum İçi			Kurum İçi		93
	Sosyal amaçlı (belirli gün ve haftalarda)toplantı yapılması	Kurum İçi			Kurum İçi		94
Her Ay Müdürlüğün Tüm Çalışanları ile Birlikte Sosyal/Teknik Nitelikli Toplantı Yapılması	Müdürlük İçerisinde Personel, Yapılan ve Yapılacak Olan İş ve Programlar ile İş Düzeni Hakkında Toplantı	Kurum İçi			Kurum İçi		95
Tüm Birimlerle Her Yıl En Az Bir Kez Hukuki Konularda İstişare Toplantıları Yapılması	Toplantı Programı Hazırlanması ve Düzenlenmesi	5.000.00	0.002		5.000.00	0.002	96
Kalite İç Tetkik Çalışmalarının Sürdürülmesi	İç Tetkik Planı Yapılması	Kurum İçi			Kurum İçi		97
	İç TetkikYapılması	2.600.00	0.001		2.600.00	0.001	98
İç kontrol eylem planı faaliyet raporu ve performans programlarının bastırılması	Faliyet raporu ve performans programı hazırlanması ve bastırılması	40.000.00	0.020		40.000.00	0.020	99
	İç Kontrol eylem planının hazırlanması ve bastırılması	10.000.00	0.005		10.000.00	0.005	100
Belediye Web Sayfası Çalışmalarının Sürdürülmesi	Belediyemiz web sitesinde Müdürlüğümüz sayfasının işlem fonksiyonunun arttırılması.	Kurum İçi			Kurum İçi		101
Beyaz Masa ve Vatandaşlardan Gelen her türlü (yazılı/e-mail) Şikâyetlerin Aynı Gün İçinde değerlendirilmesi	Şikâyet Bölgelerinin gruplanması ve sonucun en kısa sürede ilgiliye ulaşmasının sağlanması	Kurum İçi			Kurum İçi		102
Bilgi Edinme Yasası Çerçevesindeki Çalışmalara Devam Edilmesi	Bimer ve Bilgi Edinme Yasası Çerçevesinde 15 Gün İçerisinde Cevap-Bilgi Verilmesi	Kurum İçi			Kurum İçi		103
2013 Yılı İçerisinde Açık Alan Duyurularının yapılması	Anons Aracı ve Radyo ile Yayınlar Yapılması	Kurum İçi			Kurum İçi		104
	Belediye Hizmetlerinin Duyurulması Amacıyla Afişlerin Basılması ve Dağıtılması Mal ve Hizmet Alımı Yapılması	260.000.00	0.128		260.000.00	0.128	105



Vatandaşın Talep ve Şikâyetlerinin Cevaplanma Hızının 24 Saatin Altına Düşürülmesi (Çözüm Masalarının Geliştirilmesi)	Çözüm Masalarında Resepsiyon Hizmetinin Devam Etmesi	720.000.00	0.354			720.000.00	0.354	106
	Gelen Talep ve Şikâyetlerin Tamamının Diğer Müdürlüklere Dijital Ortamda Gönderilmesi ve Takibinin Yapılarak Vatandaşlara En Kısa Sürede Cevap Verilmesi	Kurum İçi				Kurum İçi		107
Kitap, Katalog vb. Gibi Baskıların Yapılması	Belediye Hizmetlerinin Tanıtımı Amacıyla Kitapçık, Davetiye, Katalog ve Diğer Baskı İşlerinin Yapılması	210.000.00	0.103			210.000.00	0.103	108
	İngilizce ve Türkçe Eyüp Kent Rehberi Kitapçığının Basımının Yapılması	70.000.00	0.034			70.000.00	0.034	109
	Eyüp'ün Tarih, Kültürel ve Sosyal Hayatını Tanıtıcı Süreli Dergi Yapılması	170.000.00	0.084			170.000.00	0.084	109
Müdürlük Faaliyetlerinin Her Ay Web Sayfasına Aktarılması	Her Ay Müdürlük Faaliyetlerinin Web Sayfasına Aktarılmasının	Kurum İçi				Kurum İçi		110
Kamu Oyu Araştırması Yapılması	Nisan ve Aralık Aylarında Vatandaş Memnuniyeti Anketi Yapılması	90.000.00	0.044			90.000.00	0.044	111
Halka Hesap Veriyor Programlarının Yapılması	Halka Hesap Veriyor Programı Çerçevesinde Tüm Mahallelerde ve Her Mahallede Yılda 1 Kez Toplantı Yapılması	60.000.00	0.029			60.000.00	0.029	112
Kalite Yönetim Araçlarının Kullanılması	Kıyaslama	2.600.00	0.001			2.600.00	0.001	113
	Beyin Fırtınası	Kurum İçi				Kurum İçi		114
	Kalite Çemberi	Kurum İçi				Kurum İçi		114
	Süreç İyileştirme	6.500.00	0.003			6.500.00	0.003	115
Kalite Yönetim Sistemi Belgeleme Çalışmalarının Yapılması	ISO 9001 Sistem Dokümanlarının Hazırlanması (Tamamlanma Oranı)	20.000.00	0.010			20.000.00	0.010	116
	ISO 9001 Eğitimlerinin Verilmesi	6.000.00	0.003			6.000.00	0.003	117
Personel İhtiyacının Karşlanması	Norm kadroya uygun personel istihdamının sağlanması	Kurum İçi				Kurum İçi		118
	Staj müracaatında bulunan öğrencilerin Başarı kriterleri dikkate alınarak 60 adet lise dönem, 40 adet Yüksekokul yaz stajyerinin alınması.	151.200.00	0.074			151.200.00	0.074	119
İlçemizde bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümlenerek, periyodik bakım ve onarımlarla birlikte, yeni projelerde geliştirip, uygulamalarını yapmak.	2011 yılında 50.000 ton, 2012 yılında 60.000 ton, 2013 yılında 60.000 ton asfalt dökmek.	7.500.000.00	3.686			7.500.000.00	3.686	122
	2011 yılında 100.000 m2, 2012 yılında 100.000 m2, 2013 yılında 100.000 m2 beton parke yol ve kaldırım düzenlemesi yaparak, herkes için engelsiz erişimi sağlamak	8.500.000.00	4.177			8.500.000.00	4.177	122
	İlçemizde bulunan cadde ve sokakların tamirat ve bakım onarımını gerçekleştirmek.	4.000.000.00	1.966			4.000.000.00	1.966	123
	Sokak ve caddelere ait aydınlatma direklerinin yapılması ve bakımını kadar tamamlamak	250.000.00	0.123			250.000.00	0.123	123
	İlçemizde bulunan cadde ve sokakların tamirat ve bakımında kullanılmak üzere araç hizmeti sağlamak.	2.500.000.00	1.229			2.500.000.00	1.229	124
2014 yılı sonuna kadar 1/5000'lik planlara dayalı olarak 1/1000'lik uygulama imar planlarının Yapılması	Eyüp Uygulama İmar Planının Revizyonunun Yapılması	Kurum İçi				Kurum İçi		125
	Eyüp Sit İçi Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planının Yapılması	50.000.00	0.025			50.000.00	0.025	126
	Kısırmandıra-İhsaniye Uygulama İmar Planının Yapılması	Kurum İçi				Kurum İçi		126
	Uygulama İmar Planlarında plan revizyonu ve plan tadilatı çalışmaları yapılması	Kurum İçi				Kurum İçi		127



Bir yıl içerisinde İmar Uygulamaları ve Kamulaştırmaların bitirilmesi	Ağaçlı Köyünde İmar Uygulması Yapılması	Gizli Bilgi				Gizli Bilgi		128
	Akpınar Köyünde İmar Uygulması Yapılması	Gizli Bilgi				Gizli Bilgi		129
	Çiftalan Köyünde İmar Uygulması Yapılması	Gizli Bilgi				Gizli Bilgi		129
	Odayeri Köyünde İmar Uygulması Yapılması	Gizli Bilgi				Gizli Bilgi		130
	Kemberburgaz Köyünde İmar Uygulması Yapılması	Gizli Bilgi				Gizli Bilgi		130
	34 pafta 349 ada 8 parselin kamulaştırılması	Gizli Bilgi				Gizli Bilgi		131
	34 pafta 347 ada 19 parselin kamulaştırılması	Gizli Bilgi				Gizli Bilgi		131
	47 pafta 211 ada 11 ve 33 parsellerin kamulaştırılması	Gizli Bilgi				Gizli Bilgi		132
	Muhtelif Mahallelerde İmar yollarının açılması için kamulaştırma yapılması	Gizli Bilgi				Gizli Bilgi		132
	GENEL TOPLAM	3,299.100.00	1.621			3,299.100.00	1.621	
Eyüp, Alibeyköy, Göktürk, Kemberburgaz Bölgelerinin İmar Denetim Ekiplerimiz tarafından her gün İmar Kanunu gereği (3194-775) denetlenerek kaçak inşaat ve gecekonduların önlenmesi	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi	Kurum İçi				Kurum İçi		133
Yıpranan kent dokuları ile ilgili çalışmalar yapılması	Metruk yapıların tespit edilmesi	25,000.00	0,012			25,000.00	0,012	134
	Deprem ile ilgili halkın bilinçlendirilmesi	20,000.00	0,010			20,000.00	0,010	135
İBB İlan ve Reklam Yönetmeliği Hükümleri doğrultusunda izinsiz asılan her türlü afiş, tabela, billboard vb... kaldırılarak ilgilileri hakkında yasal işlemlerin uygulanması	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi	Kurum İçi				Kurum İçi		136
2013 yılı sonuna kadar Kentsel yenileme ve tasarım proje çalışmalarının Yapılması	Nişanca Mahallesi, 74-153-497 ada, 354 ada 102 parsel, 154 ada 4-68-124-125-126 parselleri kapsayan Yenileme Alanları Proje Çalışması	50,000.00	0,025			50,000.00	0,025	137
Kent Halkının beklentilerine cevap verecek sosyal hizmet yapıları yapmak	Belediye Hizmet Binası Yapılması	15,000,000.00	7.371			15,000,000.00	7.371	138
	İlçedeki Okulların Bakım ve Onarımlarının Yapılması	1,700,000.00	0.835			1,700,000.00	0.835	139
	Semt Konağı Binası Yapılması	5,000,000.00	2.457			5,000,000.00	2.457	139
2014 yılı sonuna kadar korunması gerekli tescilli yapıların rölevo, restitüsyon, restorasyon projelerinin hazırlanması	Eyüp Belediyesi mülkü veya tahsisli korunması gerekli tescilli parsellerin rölevo, restitüsyon, restorasyon projelerinin hazırlanması	500,000.00	0,246			500,000.00	0,246	140
Tarihi dokunun korunmasına yönelik çalışmalar yapmak	Sokullu medresesi	2,000,000.00	0.983			2,000,000.00	0.983	141
Park Bahçe ve Yeşil Alanların Bakımı	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleridresesi	11,080,000.00	5.445			11,080,000.00	5.445	142
Asker Ailesi Yardım Taleplerinin incelenmesi	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi	Kurum İçi				Kurum İçi		144
2013 Yılı İçerisinde Sosyal Etkinliklerin Sürdürülmesi	Asker Uğurlama Programı Yapılması	40,000.00	0.020			40,000.00	0.020	146
	İlköğretim Okullarında Çocuk Şenliklerin Sürdürülmesi	110,000.00	0.054			110,000.00	0.054	146
	Ramazan Etkinliklerinin Yapılması	410,000.00	0.201			410,000.00	0.201	147
	Sünnet Organizasyonu ve Çeşitli Etkinliklerin Düzenlenmesi	160,000.00	0.079			160,000.00	0.079	147
	Kemer Kültür ve Sanat Festivali	500,000.00	0.246			500,000.00	0.246	148
	Aşure Gününde 4000 Adet Aşure Dağıtılması	Kurum İçi				Kurum İçi		148
	Haliç Yaz Etkinlikleri (Halk Konserleri ve Film Gösterileri)	900,000.00	0.442			900,000.00	0.442	149



Kadın Sığınma Evi Faaliyetlerinin Sürdürülmesi	Kadın Sığınma Evi Faaliyetlerinin Sürdürülmesi (Hukuk, Sağlık, Gıda, Temizlik, Giyim, Konaklama)	300.000.00	0.147			300.000.00	0.147	150
Özürllüler Koordinasyon Merkezinin Faaliyetlerinin Sürdürülmesi	Özürllülere Araç-Gereç Bez Yardımı, Eğitici Kurslar verilerek Geziler Düzenlenmesi	110.000.00	0.054			110.000.00	0.054	151
2013 Yılı İçinde Sosyal Yardımların Yapılması	İlçemizde ikamet eden fakir ailelere hergün sıcak yemek dağıtılabilmesi için Gıda Malzemesi (Kuru Gıda, Meyve Sebze, Et ve Süt Ürünleri, Ekmek ve Dondurulmuş Sebze) Alımı ve Sıcak Yemek Pişirilmesinin Sağlanması	1,200.000.00	0.590			1,200.000.00	0.590	152
	Sıcak Yemek Pişirilmesinin Sağlanması	400.000.00	0.197			400.000.00	0.197	153
Sosyal Tesis Yapılması	Spor Kompleksleri Yapımı	1,000.000.00	0.491			1,000.000.00	0.491	154
2013 Yılı İçerisinde Sosyal Yardımların Yapılması	Kuru Gıda Dağıtımı Yapılması	1,700.000.00	0.835			1,700.000.00	0.835	155
	Yakacak Yardımının Yapılması	1,450.000.00	0.713			1,450.000.00	0.713	156
Her Gün Seyyar Satıcı (Kayıt Dışı Esnaf) Denetimlerinin Yapılması	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi	Kurum İçi				Kurum İçi		157
İlçedeki Tüm Pazarlarda vatandaşların daha rahat ve hijyenik bir ortamda alışveriş yapmasının sağlanması etiket ve tartı aletlerinin kontrolünün yapılması	Pazarlarda nizam ve intizamın sağlanması	Kurum İçi				Kurum İçi		158
	Pazarlarda etiket kontrollerinin yapılması	Kurum İçi				Kurum İçi		159
	Pazarlarda seyyar denetiminin yapılması	Kurum İçi				Kurum İçi		159
Tretuvar üzerinde bulunan işyeri işgallerine mani olunması	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi.	Kurum İçi				Kurum İçi		160
Müdürlüğümüzce hazırlanarak Belediye Meclisince onaylanan Eyüp Belediye Başkanlığı Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği Hükümlerinin takibi, 5326 Sayılı Kanunun 32 inci maddesi uyarınca yasal işlemlerin uygulanması	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi.	Kurum İçi				Kurum İçi		161
Yeşil Bina Sertifikasyon Sisteminin Kurulması	Sürdürülebilir ve sağlıklı kentleşme için çevreye duyarlı ve etkin bir çevre politikasının izlenmesini sağlamak..	72.500.00	0.036			72.500.00	0.036	162
Pazar Yerlerinin İyileştirilmesi	Pazar Yerlerinin İyileştirilmesi (Pazar Yeri Sayısı)	10.710.00	0.005			10.710.00	0.005	163
Temizlik Planının Oluşturulması ve yürütülmesi	Temizlik Planının Oluşturulması ve yürütülmesi	31,505.500.00	15.482			31,505.500.00	15.482	164
2013 yılında ilçemizde nikah kıyan çiftlere evlilik öncesi eğitim verilmesi	Nikah öncesi eğitim hizmeti verilmesi	120.000.00	0.059			120.000.00	0.059	165
Sivil Toplum Örgütleri ve Esnaf Grupları ile Toplantılar Organize Edilmesi	Sivil Toplum Örgütleri ve Esnaf Grupları ile 2013 Yılı İçerisinde Her Ay Bir Tane Olmak Üzere 12 Adet Toplantı Yapılması	30.000.00	0.015			30.000.00	0.015	166
Tüm İlköğretim Öğrencilerine Kırtasiye Malzemeleri Yardımı Yapılması	2013 yılında ilçemizdeki Tüm İlköğretim Öğrencilerine Kırtasiye Malzemeleri Yardımı Yapılması	960.000.00	0.472			960.000.00	0.472	167

2013 Yılı İçerisinde Önemli Gün ve Haftalarda Programlar Düzenlenmesi	Dünya Kadınlar Gününde Kadınlara Eyüp Meydanında Çiçek Dağıtılması ve Kadın Haklarını İçeren Panel Düzenlenmesi	25.000,00	0,012			25.000,00	0,012	169
	Çanakkale Zaferinin Yıldönümü Dolayısıyla Program Yapılması	80.000,00	0,039			80.000,00	0,039	169
	Nevruz Kutlaması Yapılması	110.000,00	0,054			110.000,00	0,054	170
	23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Etkinlikleri Yapılması	55.000,00	0,027			55.000,00	0,027	170
	Halkı Kalp Sağlığı Konusunda Bilinçlendirmek Amacı ile Sağlık İşleri Müdürlüğü ile Birlikte 1 Adet Konferans Organize Edilmesi	Kurum İçi				Kurum İçi		171
	2013 yılı Mayıs ayında Anneler Günü Etkinliklerinin Düzenlenmesi	25.000,00	0,012			25.000,00	0,012	171
	19 Mayıs Gençlik Şenliği Etkinlikleri Yapılması	55.000,00	0,027			55.000,00	0,027	172
	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı ile İlgili Konferans ve Etkinlik Düzenlenmesi	30.000,00	0,015			30.000,00	0,015	172
	10 Kasım Atatürk'ü Anma Etkinliklerinin Yapılması	40.000,00	0,020			40.000,00	0,020	173
	24 Kasım Öğretmenler Günü Etkinlikleri Yapılması	60.000,00	0,029			60.000,00	0,029	173
	Yeşilay Haftasında Liselerdeki İki Sigara ve Uyuşturucunun Zararlarını Anlatan Aktivite Yapılması ve Broşür Bastırılması	40.000,00	0,020			40.000,00	0,020	174
	Yaz Spor Okulları Açılması	60.000,00	0,029			60.000,00	0,029	175
Yıl içinde kurum ,kuruluş ve kişilerle toplantılar ve görüşmeler yapılması	İlgililerle yemekli toplantılar yapılması	1.500.000,00	0,737			1.500.000,00	0,737	176
	Yurt dışına temaslarda bulunmak üzere geziler düzenlenmesi	100.000,00	0,049			100.000,00	0,049	177
	Organizasyonlar düzenlenmesi	300.000,00	0,147			300.000,00	0,147	177
2013 Yılı İçerisinde Kültürel Etkinliklerin Sürdürülmesi	Eyüp'te İnanç Turizmi ağırlıklı konsept çalışmalarının sürdürülmesi	60.000,00	0,029			60.000,00	0,029	179
	Mayıs 2013 de Eyüpsultan haftasının gerçekleştirilmesi	70.000,00	0,034			70.000,00	0,034	179
	Cafer Paşa Kültür merkezi sanat atölyeleri ve kursları Açılması	40.000,00	0,020			40.000,00	0,020	180
	Eyüp'ün kuruluşu,Tarihi ve bugününü anlatan Eyüp Belgeseli Hazırlanması	70.000,00	0,034			70.000,00	0,034	180
	Geleneksel Eyüp konulu Fotoğraf Yarışmalarının sürdürülmesi	50.000,00	0,025			50.000,00	0,025	181
	Sultan Center Sinema ve Tiyatro Salonlarında sinema gösterimi ve tiyatro eğitimi ve gösterimi çalışmalarının sürdürülmesi	45.000,00	0,022			45.000,00	0,022	181
	Eyüp'lü Meşhurlara ait anma günlerinin tertiplenmesi	Kurum İçi				Kurum İçi		182
	Okullararası Bilgi ve Kültür Yarışmaları Yapılması	60.000,00	0,029			60.000,00	0,029	182
Belediyemiz Yayınlarınıza Halkımızın Daha Kolay Ulaşabilmesini Sağlama	Bütün yayınlarımızın (kitaplarımızın) internet üzerinden (web sitemizden) yayına verilmesi	60.000,00	0,029			60.000,00	0,029	183
	1994-2011 yılları arası yayınlanan kitaplarımızın DVD formatında hazırlanması	100.000,00	0,049			100.000,00	0,049	184
	Eyüp Görsel Arşivi'nin kurulması ve internet üzerinden verilmesi	80.000,00	0,039			80.000,00	0,039	184
Daha önce hazırlanan Eyüp Şehir Rehberinin revize edilerek 3 dilde (İngilizce,Fransızca,Arapça) CD,Kitap olarak hazırlanması.	Daha önce yayınlanan eser güncellenip üç dilde CD'İlavesi ile yayınlanması	120.000,00	0,059			120.000,00	0,059	185



Kitap ,Katolog,Broşür,Dergi vb. Baskıların Yapılması	Eyüp Ansiklopedisi çalışmalarının sürdürülmesi. (toplam 2 yıl 5 cilt)	280.000,00	0,138			280.000,00	0,138	186
	Menakıb-ı Eyüp Sultan konulu iki cilt yayın hazırlanması	120.000,00	0,059			120.000,00	0,059	187
	Eyüp'te Kitabeler konulu kitap hazırlanması	120.000,00	0,059			120.000,00	0,059	187
Sertarikzade Tekkesinde Tasavvuf Kültürü Kütüphanesi açılması çalışmalarının sürdürülmesi	Açılışı 2010'da olan merkeze konuyla ilgili bir kütüphane kurulması	Kurum içi				Kurum içi		188
İlçemizdeki Lise Son Sınıf Öğrencilerine bir defa olmak üzere eğitim yardımı yapılması	İlçemizdeki Lise Son Sınıf Öğrenci sayısı tespit edilip listeler hazırlanır. Dağıtım için okullara gidilir.	1,785.000,00	0,877			1,785.000,00	0,877	189
4077 sayılı Tüketicinin Hakkının Korunması hakkındaki Kanun Hükümleri doğrultusunda işyerlerinin denetimi	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi.	Kurum içi				Kurum içi		190
4207 Sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının önlenmesi hakkındaki kanun hükümlerine göre yetki dahilinde bulunan kapalı alanlarda tütün ve tütün mamüllerinin kullanımının önlenmesi.	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi.	Kurum içi				Kurum içi		191
Vatandaşlara Sağlık hizmeti verilmesi	Poliklinik hizmeti (Muayene ve Tedavi)	Kurum içi				Kurum içi		192
	Hemşirelik Hizmetleri (Enj, Pansuman, Tansiyon, Dikiş v.s)	Kurum içi				Kurum içi		193
	Laboratuar Hizmetleri (Tahlil ve Tetkik)	Kurum içi				Kurum içi		193
	Laboratuar ve Tıbbi Malzeme Alımı (Solüsyon, Kit, Strip v.s)	15,750,00	0,008			15,750,00	0,008	194
Ambulans (Hasta Nakil) Hizmeti verilmesi	Ambulans nakil hizmeti	Kurum içi				Kurum içi		195
	Psikotik hasta Ambulans hizmeti	Kurum içi				Kurum içi		196
Diyaliz Hastasına Ücretsiz Nakil Hizmeti verilmesi	Hasta Nakil hizmeti	Kurum içi				Kurum içi		197
Kurban Bayramı öncesi İlçemize gelen Kurbanlık Hayvanların tamamının Sağlık Raporlarının incelenmesi	Veteriner Denetim Ekibi	Kurum içi				Kurum içi		198
Kurban Bayramı süresince çalışarak Halkımızın sağlıklı Kurban temini ve kesiminin sağlanması için Kesim yerlerinin tamamında Denetim yapılması	Veteriner Denetim Ekibi	Kurum içi				Kurum içi		199
Her ay 50 başıboş hayvanın toplanıp rehabilitasyonlarının tamamlanması	Toplama Ekibi Görevlendirilmesi	Kurum içi				Kurum içi		200
Her ay talebe göre 3 hayvan sahiplendirilmesi	Veterinerlik Hizmeti	Kurum içi				Kurum içi		201
Veterinerlik birimi için sarf malzeme ve kapalı alan ilaç alımı ihalesinin yapılması	Hizmet Alımı İhalesi	210.000,00	0,103			210.000,00	0,103	202
Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu ve Kapalı Alan İlaçlama Hizmet Alımı İhalesinin yapılması	Hizmet Alımı İhalesi	420.000,00	0,206			420.000,00	0,206	203
Kurban Bayramı sonrası satış ve kesim yerlerinin (çöpler toplandıktan sonra) Dezenfeksiyon çalışmasının yapılması	Veterinerlik Hizmeti	Kurum içi				Kurum içi		204
Her ay başvuru yapan 5 ev, işyeri gibi özel yerlerin ilaçlanması	İlaçlama Ekibi	Kurum içi				Kurum içi		205
Talebe göre Okul, Emniyet, Çocuk Esirgeme, Cami gibi Resmi Kurumların ilaçlanması	İlaçlama Ekibi	Kurum içi				Kurum içi		206
Performans Hedefleri Maliyet Toplamı		136,432,350.17 TL	67.043			136,432,350.17 TL	67.043	
Genel Yönetim Giderleri		67,067,649.83 TL	32.957			67,067,649.83 TL	32.957	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam		203,500,000.00 TL	100			203,500,000.00 TL	100	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı			EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
						(TL)
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	151,200.00	25,401.846.42	0.00	25,553.046.42
	02	SGK Devlet Primleri Giderleri	0.00	6,190.733.10	0.00	6,190.733.10
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	84,800.310.17	17,809.663.10	0.00	102,609.973.27
	04	Faiz Giderleri	0.00	50,000.00	0.00	50,000.00
	05	Cari Transferler	7,095.000.00	3,163.135.71	0.00	10,258.135.71
	06	Sermaye Giderleri	44,385.840.00	4,911.271.50	0.00	49,297.111.50
	07	Sermaye Transferleri	0.00	0.00	0.00	0.00
	08	Borç Verme	0.00	0.00	0.00	0.00
	09	Yedek Ödenek	0.00	9,541.000.00	0.00	9,541.000.00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		136,432.350.17	67,067.649.83	0.00	203,500.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00	0.00	0.00	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı			136,432.350.17	67,067.649.83	0.00	203,500.000.00



İdare Adı	EYÜP BELEDİYESİ	
	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Eğitim Faaliyetlerinin Sürdürülmesi	Eğitim Talep İhtiyacının Tedariki ve Eğitim Planı Hazırlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Hizmet İçi Eğitimlerin Gerçekleştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Mesleki Seminerlere Katılım	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Görevde Yükselme ve Eğitim Sınavının Açtırılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Birim personelinin verimini artırmak için yeni çıkan kanun ve yönetmeliklerle ilgili eğitimler verilmesi	Eğitim alacak personelin giderlerinin sağlanması	Zabıta Müdürlüğü
Müdürlük Personelinin Mesleki Bilgilerinin artırılması amacıyla 6 ayda bir Eğitim Toplantısı düzenlenmesi	Hizmetiçi Eğitim	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Sosyal Etkinlik Düzenlenmesi	Personelle yemekli toplantı yapılması.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Personel Anketi Yapılması.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Başarılı Memur Personelin Ödüllendirilmesi (%10)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Müdürlük çalışanlarının motivasyonunu artırmak amacıyla piknik, gezi, yemekli programlar düzenlemek, sinema tiyatro vb. etkinliklerde bulunmak	Organizasyonun sağlanması	Zabıta Müdürlüğü
Her Ay Sosyal ve Teknik Nitelikli Toplantılar Yapılması	Toplantı Programı Hazırlanması ve Düzenlenmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Çalışanların eğitimini gerçekleştirmek	Çalışanların eğitimini gerçekleştirmek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Ödül öneri sisteminin çalıştırılması	Ödül-Öneri İlanının Yapılması.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Önerilerin Değerlendirilmesi ve Ödüllendirmenin Yapılması.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Personel Anketi Yapılması.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Çalışma Mekanlarının iyileştirilmesi.	Birim arşivinin yeniden düzenlenerek standart dosya planı sistemine geçilmesi.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Belediye Binalarının Temizliği	İç temizlik ihalesinin yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Belediye Binalarının Bakım Onarımı	Bina Bakım Onarımlarının yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Belediye Binalarının Güvenliği	Belediye Binalarının Güvenliğinin Sağlanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Güvenlik Kamerası Alımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
İhtiyaç Malzemelerinin Tedariki	Müdürlük içerisinde üç adet iyileştirme yapılması.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Belediyemizin 2013 yılında ihtiyacı olacağı düşünülen kırtasiye, büro malzemeleri, periyodik yayın alımları, temizlik mal. alımları, dayanıklı mal ve mlz alımları, büro mefruşatı alımları, büro makineleri alımları, bilgisayar alımları vb.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	2013 Yılında Belediyemizin Yeni Hizmet Binasında Kullanılmak Üzere Makam Masası Makam Koltuğu, Şef Masası Şef Koltuğu, Memur Çalışma Masaları, Etajer vb.Malzemelerin Tedariki	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	2013 Yılında Belediyemizin Yeni Hizmet Binasında Kullanılmak Üzere Perde ve Mefruşat Malzemelerin Tedariki	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	2013 Yılında Belediyemizin Yeni Hizmet Binasında Arşiv Yapımı için Arşiv Dolabı vb.Malzemelerin Tedariki	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
İlçemiz nüfusunun her geçen gün yoğun bir şekilde artması sınırlarımızın genişliği nedeniyle , halkımıza verilen hizmetlerin verimli bir şekilde yerine getirilmesi, mevcut hizmetlerin aksaklığa uğramaması için hizmet alımının yapılması	Destek Hizmet İhalesinin Yapılması	Zabıta Müdürlüğü

Müdürlük personelinin haberleşme ve iletişim gücünü artırmak ve yıpranan cihazların boşa çıkmasını sağlamak amacı ile telsiz alınması	İhtiyaç olan 15 adet telsizin satın alınması	Zabıta Müdürlüğü
Birimin Sahip Olduğu Teknolojinin Yenilenmesi	Birimin Sahip Olduğu Teknolojinin Yenilenmesi (Bilgisayar Diz Üstü vb. İhtiyaçlarımızın Giderilmesi)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Birimlerde bulunan arşivlerin dijital ortama alınması	Tüm arşiv dosyalarının dijital ortama aktarılması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2013 Yılında Belediyenin Donanım Bakım Onarım İşlerinin Yapılması	Tesisat Bakım Onarımı (Klima ,Asansör,Telefon, Kalorifer Kazanı, Jeneratör, Telsiz, Ses Düzeni, Kamera Sistemi, Sıhhi Tesisat)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Müdürlüğümüzün ihtiyacı olan bilgisayar ve donanımın alınması	Müdürlüğümüzün ihtiyacı olan bilgisayar ve donanımın alınması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Araç ve Yakıt Tedariki	Binek / Hafif Ticari Araç Kiralama	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	Muhtelif Hizmet Aracı Kiralanması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	Personel Servisi Kiralanması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	45 Kişilik Otobüs Kiralanması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	Tur Otobüsü Kiralanması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	Akaryakıt Alımı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	Muhtelif Madeni Yağ Alımı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Araç ve İş Makinelerinin Bakım ve Onarımı	Araç ve İş Makinesi Yedek Parça Giderleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Araç Tedariki	Araç Alımı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	İş Makinesi Alımı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Mevcut Sistemin Geliştirilmesi.	Personel veri işlem bilgisayar otomasyon programının hayata geçirilmesi.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Personel arşivinin dijital ortama aktarılması.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Otomasyon Sisteminin bakımı ve geliştirilmesi.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Web Sitesinin bakımı ve geliştirilmesi.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Kent Bilgi Sisteminin güncellenmesi ve Numarataj çalışması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Birimlerdeki arşiv sisteminin tamamlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Spor Salonları ve Bilgi Evleri ihtiyaçlarının karşılanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	DYS' nin geliştirilmesi ve teknik destek bakımı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Sistem ağ yazılım ve lisans güncelleme	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Ağ Donanımı'nın geliştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	3B görüntülerin güncellenmesi ve KBS entegrasyonu	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Medya Arşiv Sisteminin Devam Ettirilmesi	Medya Arşiv Sisteminin Oluşturulması ve İşletilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Donanım İhtiyacının Karşılanması.	Bilgisayar ve bilgisayar malzemesi alımı.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Birim arşivinin dijital ortama aktarılması	Birim arşivinin dijital ortama aktarılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Müdürlük faaliyetlerinin her ay web sayfasına aktarılması	Müdürlük faaliyetlerinin her ay web sayfasına aktarılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Birimin sahip olduğu teknolojinin yenilenmesi	Birimin sahip olduğu teknolojinin yenilenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Tahakkuk Kayıplarının Giderilmesi	İşyeri Ruhsat Denetimi (İşyeri Sayısı)	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	Belediye vergi ve harçları denetimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Bilgisayar donanımlı araçlarla mahalinde tespit yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
İlçemiz Genelindeki pazarlarda esnaflık yapan pazarcıların tamamının tezgah kurma belgesi almasının temini, kontrolü ve belgelerin yenilenmesinin sağlanması	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi	Zabıta Müdürlüğü
İş Yerlerinin denetlenerek, mevcut yasalara göre ruhsat alabilecek işyerlerinin ruhsata bağlanarak kayıt altına alınması	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi	Zabıta Müdürlüğü
Her Ay Başkanlık Birimlerinden, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Emlak İstimlak Md.lüğü, Fen İşl.Md.lüğü, Temizlik İşl.Md.lüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve diğer birimlerden evrakların tebliğinin yapılarak neticelendirilmesi	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi	Zabıta Müdürlüğü



Bölge dahilinde bulunan işyerlerinin açma-kapama saatlerine uymayanlarının takibi	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi.	Zabıta Müdürlüğü
Tahsilat artış çalışmalarının sürdürülmesi	Beyanlarının otomasyon sistemindeki verilerle karşılaştırılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Emlak vergisi borcunu ödemeyenlere ödeme emri gönderilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	İcra takibinin yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Tasarruf Bilinci Eğitimleri	Tasarruf Bilinci Eğitimlerinin Yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
2013 bütçe hedefinin tutturulması ve mali kontrolün sağlanması	Haftalık olarak firmalara düzenli ödeme yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Periyodik Toplantılar Yapılması	Tüm Personelle Yıllık Genel Toplantı Yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Müdürlüğün Personeli ile Periyodik Toplantıların Yapılması.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Müdürlük İçi Toplantı Yapılması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Çalışanlar arasında iletişimi geliştirmek ve bilgi paylaşımını artırmak amacı ile tüm personelin katılımı ile her ay sosyal ve teknik nitelikli toplantılar düzenlenmesi	Çalışma Programları ile ilgili 2 ayda bir toplantı yapılması	Zabıta Müdürlüğü
	Sosyal amaçlı (belirli gün ve haftalarda) toplantı yapılması	Zabıta Müdürlüğü
Müdürlük rütbeli personeli ile iletişimini geliştirmek ve bilgi paylaşımını artırmak amacı ile 15 günde bir toplantı yapmak	Çalışma Programları ile ilgili ayda iki toplantı yapılması	Zabıta Müdürlüğü
	Sosyal amaçlı (belirli gün ve haftalarda) toplantı yapılması	Zabıta Müdürlüğü
Her Ay Müdürlüğün Tüm Çalışanları ile Birlikte Sosyal/Teknik Nitelikli Toplantı Yapılması	Müdürlük İçerisinde Personel, Yapılan ve Yapılacak Olan İş ve Programlar ile İş Düzeni Hakkında Toplantı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Tüm Birimlerle Her Yıl En Az Bir Kez Hukuki Konularda İstişare Toplantıları Yapılması	Toplantı Programı Hazırlanması ve Düzenlenmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Kalite İç Tetkik Çalışmalarının Sürdürülmesi.	İç Tetkik Planı Yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	İç Tetkik Yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
İç kontrol eylem planı faaliyet raporu ve performans programlarının bastırılması	Faliyet raporu ve performans programı hazırlanması ve bastırılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	İç Kontrol eylem planının hazırlanması ve bastırılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Belediye Web Sayfası Çalışmalarının Sürdürülmesi	Belediyemiz web sitesinde Müdürlüğümüz sayfasının işlem fonksiyonunun artırılması.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Beyaz Masa ve Vatandaşlardan Gelen her türlü (yazılı/e-mail) Şikâyetlerin Aynı Gün İçinde değerlendirilmesi	Şikâyet Bölgelerinin gruplanması ve sonucun en kısa sürede ilgiliye ulaşmasının sağlanması	Zabıta Müdürlüğü
Bilgi Edinme Yasası Çerçevesindeki Çalışmalara Devam Edilmesi	Bimer ve Bilgi Edinme Yasası Çerçevesinde 15 Gün İçerisinde Cevap-Bilgi Verilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
2013 Yılı İçerisinde Açık Alan Duyrularının yapılması	Anons Aracı ve Radyo ile Yayınlar Yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Belediye Hizmetlerinin Duyrulması Amacıyla Afişlerin Basılması ve Dağıtılması Mal ve Hizmet Alımı Yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Vatandaşın Talep ve Şikâyetlerinin Cevaplanma Hızının 24 Saatin Altına Düşürülmesi (Çözüm Masalarının Geliştirilmesi)	Çözüm Masalarında Resepsiyon Hizmetinin Devam Etmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Gelen Talep ve Şikâyetlerin Tamamının Diğer Müdürlüklere Dijital Ortamda Gönderilmesi ve Takibinin Yapılarak Vatandaşlara En Kısa Sürede Cevap Verilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Kitap, Katalog vb. Gibi Baskıların Yapılması	Belediye Hizmetlerinin Tanıtımı Amacıyla Kitapçık, Davetiye, Katalog ve Diğer Baskı İşlerinin Yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	İngilizce ve Türkçe Eyüp Kent Rehberi Kitapçığının Basımının Yaptırılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Eyüp'ün Tarih, Kültürel Ve Sosyal Hayatını Tanıtıcı Süreli Dergi Yaptırılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Müdürlük Faaliyetlerinin Her Ay Web Sayfasına Aktarılması	Her Ay Müdürlük Faaliyetlerinin Web Sayfasına Aktarılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Kamu Oyu Araştırması Yapılması	Nisan ve Aralık Aylarında Vatandaş Memnuniyeti Anketi Yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Halka Hesap Veriyor Programlarının Yapılması	Halka Hesap Veriyor Programı Çerçevesinde Tüm Mahallelerde ve Her Mahallede Yılda 1 Kez Toplantı Yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Kalite Yönetim Araçlarının Kullanılması	Kıyaslama	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Beyin Fırtınası	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Kalite Çemberi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Süreç İyileştirme	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Kalite Yönetim Sistemi Belgeleme Çalışmalarının Yapılması	ISO 9001 sistem dökümanlarının hazırlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	ISO 9001 Eğitimlerinin Verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Personel İhtiyacının Karşlanması	Norm kadroya uygun personel istihdamının sağlanması.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Staj müracaatında bulunan öğrencilerin Başarı kriterleri dikkate alınarak 60 adet lise dönem, 40 adet Yüksekokul yaz stajyerinin alınması.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
İlçemizde bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümlenerek, periyodik bakım ve onarımlarla birlikte, yeni projelerde geliştirip, uygulamalarını yapmak.	2011 yılında 50.000 ton, 2012 yılında 60.000 ton, 2013 yılında 60.000 ton asfalt dökmek.	Fen İşleri Müdürlüğü
	2011 yılında 100.000 m2, 2012 yılında 100.000 m2, 2013 yılında 100.000 m2 beton parke yol ve kaldırım düzenlemesi yaparak, herkes için engelsiz erişimi sağlama	Fen İşleri Müdürlüğü
	İlçemizde bulunan cadde ve sokakların tamirat ve bakım onarımını gerçekleştirmek.	Fen İşleri Müdürlüğü
	Sokak ve caddelere ait aydınlatma direklerinin yapılması ve bakımını kadar tamamlamak	Fen İşleri Müdürlüğü
	İlçemizde bulunan cadde ve sokakların tamirat ve bakımında kullanılmak üzere araç hizmeti sağlamak.	Fen İşleri Müdürlüğü
2014 yılı sonuna kadar 1/5000'lik planlara dayalı olarak 1/1000'lik uygulama imar planlarının yapılması	Eyüp Uygulama İmar Planının Revizyonunun Yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
	Eyüp Sit İç Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planının Yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
	Kısırmandıra-İhsaniye Uygulama İmar Planının Yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
	Uygulama İmar Planlarında plan revizyonu ve plan tadilatı çalışmaları yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
Bir yıl içerisinde İmar Uygulamaları ve Kamulaştırmaların bitirilmesi	Ağaçlı Köyünde İmar Uygulaması Yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	Akpınar Köyünde İmar Uygulaması Yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	Çiftalan Köyünde İmar Uygulaması Yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	Odayeri Köyünde İmar Uygulaması Yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	Kemberburgaz Köyünde İmar Uygulaması Yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	34 pafta 349 ada 8 parselin kamulaştırılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	34 pafta 347 ada 19 parselin kamulaştırılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	47 pafta 211 ada 11 ve 33 parsellerin kamulaştırılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Eyüp, Alibeyköy, Göktürk, Kemberburgaz Bölgelerinin İmar Denetim Ekiplerimiz tarafından her gün İmar Kanunu gereği (3194-775) denetlenerek kaçak inşaat ve gecekondularının önlenmesi	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi	Zabıta Müdürlüğü
	Metruk yapıların tespit edilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Yıpranan kent dokuları ile ilgili çalışmalar yapılması	Deprem ile ilgili halkın bilinçlendirilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü



İBB İlan ve Reklam Yönetmeliği Hükümleri doğrultusunda izinsiz asılan her türlü afiş, tabela, billboard vb... kaldırılarak ilgilileri hakkında yasal işlemlerin uygulanması	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi	Zabıta Müdürlüğü
2013 yılı sonuna kadar Kentsel yenileme ve tasarım proje çalışmalarının Yapılması	Nişanca Mahallesi, 74-153-497 ada, 354 ada 102 parsel, 154 ada 4-68-124-125-126 parselleri kapsayan Yenileme Alanları Proje Çalışması	Plan ve Proje Müdürlüğü
Kent Halkının beklentilerine cevap verecek sosyal hizmet yapıları Yapmak	Belediye Hizmet Binası Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	İlçedeki Okulların Bakım ve Onarımlarının Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Semt Konağı Binası Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
2014 yılı sonuna kadar korunması gerekli tescilli yapıların rölöve, restitüsyon, restorasyon projelerinin hazırlanması	Eyüp Belediyesi mülkü veya tahsisli korunması gerekli tescilli parsellerin rölöve, restitüsyon, restorasyon projelerinin hazırlanması	Plan ve Proje Müdürlüğü
Tarihi dokunun korunmasına yönelik çalışmalar yapmak	Sokullu medresesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Park Bahçe ve Yeşil Alanların Bakımı	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Asker Ailesi Yardım Taleplerinin incelenmesi	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi	Zabıta Müdürlüğü
2013 Yılı İçerisinde Sosyal Etkinliklerin Sürdürülmesi	Asker Uğurlama Programı Yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	İlköğretim Okullarında Çocuk Şenliklerin Sürdürülmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Ramazan Etkinliklerinin Yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Sünnet Organizasyonu ve Çeşitli Etkinliklerin Düzenlenmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Kemer Kültür ve Sanat Festivali	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Aşure Gününde 4000 Adet Aşure Dağıtılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Haliç Yaz Etkinlikleri (Halk Konserleri ve Film Gösterileri)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Kadın Sığınma Evi Faaliyetlerinin Sürdürülmesi	Kadın Sığınma Evi Faaliyetlerinin Sürdürülmesi (Hukuk, Sağlık, Gıda, Temizlik, Giyim, Konaklama)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Özürlüler Koordinasyon Merkezinin Faaliyetlerinin Sürdürülmesi	Özürlülere Araç-Gereç Bez Yardımı, Eğitici Kurslar verilerek Geziler Düzenlenmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
2013 Yılı İçinde Sosyal Yardımların yapılması	İlçemizde ikamet eden fakir aileler hergün sıcak yemek dağıtılabilmesi için Gıda Malzemesi (Kuru Gıda, Meyve Sebze, Et ve Süt Ürünleri, Ekmek ve Dondurulmuş Sebze) Alımı ve Sıcak Yemek Pişirilmesinin Sağlanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Sıcak Yemek Pişirilmesinin Sağlanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
2013 Yılı İçerisinde Sosyal Yardımların yapılması	Kuru Gıda Dağıtımı yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Yakacak Yardımının Yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sosyal Tesis Yapılması	Spor Kompleksleri Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
Her Gün Seyyar Satıcı (Kayıt Dışı Esnaf) Denetimlerinin Yapılması	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi	Zabıta Müdürlüğü
İlçedeki Tüm Pazarlarda vatandaşların daha rahat ve hijyenik bir ortamda alışveriş yapmasının sağlanması etiket ve tartı aletlerinin kontrolünün yapılması	Pazarlarda nizam ve intizamın sağlanması	Zabıta Müdürlüğü
	Pazarlarda etiket kontrollerinin yapılması	Zabıta Müdürlüğü
	Pazarlarda seyyar denetiminin yapılması	Zabıta Müdürlüğü
Tretuar üzerinde bulunan işyeri işgallerine mani olunması	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi.	Zabıta Müdürlüğü
Müdürlüğümüzce hazırlanarak Belediye Meclisince onaylanan Eyüp Belediye Başkanlığı Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği Hükümlerinin takibi, 5326 Sayılı Kanunun 32 inci maddesi uyarınca yasal işlemlerin uygulanması	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi.	Zabıta Müdürlüğü
Yeşil Bina Sertifikasyon Sisteminin Kurulması	Sürdürülebilir ve sağlıklı kentleşme için çevreye duyarlı ve etkin bir çevre politikasının izlenmesini sağlamak..	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Pazar Yerlerinin İyileştirilmesi	Pazar Yerlerinin İyileştirilmesi (Pazar Yeri Sayısı)	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Temizlik Planının Oluşturulması ve yürütülmesi	Temizlik Planının Oluşturulması ve yürütülmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2013 yılında ilçemizde nikah kıyan çiftlere evlilik öncesi eğitim verilmesi	Nikah öncesi eğitim hizmeti verilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
Sivil Toplum Örgütleri ve Esnaf Grupları ile Toplantılar Organize Edilmesi	Sivil Toplum Örgütleri ve Esnaf Grupları ile 2013 Yılı İçerisinde Her Ay Bir Tane Olmak Üzere 12 Adet Toplantı Yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Tüm İlköğretim Öğrencilerine Kırtasiye Malzemeleri Yardımı Yapılması	2013 yılında ilçemizdeki Tüm İlköğretim Öğrencilerine Kırtasiye MalzemeleriYardımları Yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
2013 Yılı İçerisinde Önemli Gün ve Haftalarda Programlar Düzenlenmesi	Dünya Kadınlar Gününde Kadınlara Eyüp Meydanında Çiçek Dağıtılması ve Kadın Haklarını İçeren Panel Düzenlenmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Çanakkale Zaferinin Yıldönümü Dolayısıyla Program Yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Nevruz Kutlaması Yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Etkinlikleri Yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Halkı Kalp Sağlığı Konusunda Bilinçlendirmek Amacı ile Sağlık İşleri Müdürlüğü ile Birlikte 1 Adet Konferans Organize Edilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	2013 yılı Mayıs ayında Anneler Günü Etkinliklerinin Düzenlenmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	19 Mayıs Gençlik Şenliği Etkinlikleri Yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı ile ilgili Konferans ve Etkinlik Düzenlenmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	10 Kasım'da Atatürk'ü Anma Etkinliklerinin Yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	24 Kasım Öğretmenler Gününde Etkinlikler Yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Yeşilay Haftasında Liselerdeki İçki Sigara ve Uyuşturucunun Zararlarını Anlatan İki Adet Aktivite Yapılması Ve Broşür Bastırılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Yaz Spor Okulları Açılması	Farklı Branşlarda (Futbol, Voleybol, Basketbol, Keman, Okulok, Tekvando) Yaz Spor Okullarının Açılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Yıl içinde kurum ,kuruluş ve kişilerle toplantılar ve görüşmeler yapılması	İlgililerle yemekli toplantılar yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü
	Yurt dışına temaslarda bulunmak üzere geziler düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
	Organizasyonlar düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
2013 Yılı İçerisinde Kültürel Etkinliklerin Sürdürülmesi	Eyüp'te İnanç Turizmi ağırlıklı konsept çalışmalarının sürdürülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Mayıs 2013 de Eyüpsultan haftasının gerçekleştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Cafer Paşa Kültür merkezi sanat atölyeleri ve kursları Açılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Eyüp'ün kuruluşu,Tarihi ve bugününü anlatan Eyüp Belgeseli Hazırlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Sultan Center Sinema ve Tiyatro Salonlarında sinema gösterimi ve tiyatro eğitimi ve gösterimi çalışmalarının sürdürülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Eyüp'lü Meşhurlara ait anma günlerinin tertiplenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Okullararası Bilgi ve Kültür Yarışmaları Yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Belediyemiz Yayınlarımıza Halkımızın Daha Kolay Ulaşabilmesini Sağlama	Bütün yayınlarımızın (kitaplarımızın) internet üzerinden (web sitemizden) yayına verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	1994-2011 yılları arası yayınlanan kitaplarımızın DVD formatında hazırlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Eyüp Görsel Arşivi'nin kurulması ve internet üzerinden verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Daha önce hazırlanan Eyüp Şehir Rehberinin revize edilerek 3 dilde (İngilizce,Fransızca,Arapça) CD, Kitap olarak hazırlanması.	Daha önce yayınlanan eser güncellenip üç dilde CD'ilevise ile yayınlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü



Kitap, Katalog, Broşür, Dergi vb. Baskıların Yapılması	Eyüp Ansiklopedisi çalışmalarının sürdürülmesi. (toplam 2 yıl 5 cilt)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Menakıb-ı Eyüp Sultan konulu iki cilt yayın hazırlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Eyüp'te Kitabeler konulu kitap hazırlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sertarikzade Tekkesinde Tasavvuf Kültürü Kütüphanesi açılması çalışmalarının sürdürülmesi	Açılışı 2010'da olan merkeze konuyla ilgili bir kütüphane kurulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
İlçemizdeki Lise Son Sınıf Öğrencilerine bir defa olmak üzere eğitim yardımı yapılması	İlçemizdeki Lise Son Sınıf Öğrenci sayısı tespit edilip listeler hazırlanır.Dağıtım için okullara gidilir.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
4077 sayılı Tüketicinin Haklarının Korunması hakkındaki Kanun Hükümleri doğrultusunda işyerlerinin denetimi	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi.	Zabıta Müdürlüğü
4207 Sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının önlenmesi hakkındaki kanun hükümlerine göre yetki dahilinde bulunan kapalı alanlarda tütün ve tütün mamüllerinin kullanımının önlenmesi.	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi.	Zabıta Müdürlüğü
Vatandaşlara Sağlık hizmeti verilmesi	Poliklinik hizmeti (Muayene ve Tedavi)	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Hemşirelik Hizmetleri (Enj, Pansuman, Tansiyon, Dikiş v.s)	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Laboratuvar Hizmetleri (Tahlil ve Tetkik)	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Laboratuvar ve Tıbbi Malzeme Alımı	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Ambulans (Hasta Nakil) Hizmeti verilmesi	Ambulans nakil hizmeti	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Psikotik hasta Ambulans hizmeti	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Diyaliz Hastasına Ücretsiz Nakil Hizmeti verilmesi	Hasta Nakil hizmeti	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Kurban Bayramı öncesi İlçemize gelen Kurbanlık Hayvanların tamamının Sağlık Raporlarının incelenmesi	Veteriner Denetim Ekibi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Kurban Bayramı süresince çalışılarak Halkımızın sağlıklı Kurban temini ve kesiminin sağlanması için Kesim yerlerinin tamamında Denetim yapılması	Veteriner Denetim Ekibi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Her ay 50 başıboş hayvanın toplanıp rehabilitasyonlarının tamamlanması	Toplama Ekibi Görevlendirilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Her ay Talebe göre 3 hayvan sahiplendirilmesi	Veterinerlik Hizmeti	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Veterinerlik birimi için sarf malzeme ve kapalı alan ilaç alımı ihalesinin yapılması	Hizmet Alımı İhalesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu ve Kapalı Alan İlaçlama Hizmet Alımı İhalesinin yapılması	Hizmet Alımı İhalesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Kurban Bayramı sonrası satış ve kesim yerlerinin (çöpler toplandıktan sonra) Dezenfeksiyon çalışmasının yapılması	Veterinerlik Hizmeti	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Her ay başvuru yapan 5 ev, işyeri gibi özel yerlerin ilaçlanması	İlaçlama Ekibi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Talebe göre Okul, Emniyet, Çocuk Esirgeme, Cami gibi Resmi Kurumların ilaçlanması	İlaçlama Ekibi	Sağlık İşleri Müdürlüğü