



Giresun Belediye Başkanlığı

# 2017 BÜTÇE YILI PERFORMANS PROGRAMI





**İÇİNDEKİLER**

<b>SUNUŞ.....</b>	<b>3</b>
<b>GİRİŞ.....</b>	<b>4</b>
<b>A.PERFORMANS PROGRAMI KAVRAMI.....</b>	<b>4</b>
<b>B.PERFORMANS PROGRAMININ YASAL DAYANAĞI.....</b>	<b>4</b>
<b>I-GENEL BİLGİLER .....</b>	<b>5</b>
A.YETKİ, GÖREV SORUMLULUKLAR.....	5
B.TEŞKİLAT YAPISI .....	12
C.FİZİKSEL KAYNAKLAR.....	15
D.İNSAN KAYNAKLARI .....	19
<b>II-PERFORMANS BİLGİLERİ.....</b>	<b>25</b>
A.2016 BÜTÇE YILI PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA SÜRECİ.....	25
B.AMAÇ VE HEDEFLER.....	27
A.MİSYON.....	27
B.VİZYON.....	28
C.TEMEL DEĞERLER.....	28
C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER.....	37
D.İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI.....	95
<b>III- EKLER.....</b>	<b>111</b>
A.FAALİYETTEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU.....	111

## SUNUŞ

Değerli Hemşehrilerim;



05.07.2008 tarih ve 26927 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde Giresun Belediyemizin “2017 Mali Yılı Performans Programı” hazırlanmıştır.

Performans programları, kurumun stratejik planı ile bütçesi arasında bağlantı kurması açısından büyük önem arz etmektedir.

2017 Mali Yılı Performans Programı, 2015-2019 yıllarını kapsayan kurumumuzun hazırladığı stratejik planında yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ilişkin program dönemine ait; performans hedef ve göstergelerini, bu performans hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyet ve projeleri, kaynak ihtiyacını, idareye ilişkin mali ve mali olmayan diğer bilgileri içermektedir.

2015-2019 Stratejik Planı’na uygun olarak hazırlanan 2017 Mali Yılı Performans Programı’nda, çağın değerlerine duyarlı, üreten ve sorumluluk bilincine sahip olan yönetim anlayışıyla Giresun Belediyemiz ’in çalışmalarının titizlikle sürdürülmesinin amaçlandığı ve bu amaçlara ulaşmak için sahip olduğu kaynakları; mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkesi doğrultusunda ekonomik, yerinde ve etkili kullanmayı hedeflediği açıkça görülecektir.

2017 Mali Yılı Performans Programı’nın hazırlanmasına katkı sağlayan çalışma arkadaşlarıma ve desteklerini hiçbir zaman esirgemeyen Giresunlu hemşehrilerime teşekkür ederim.

Kerim AKSU  
Belediye Başkanı

## GİRİŞ

### A. Performans Programı Kavramı

Stratejik Planların bir yıllık uygulama dilimlerini içeren performans programları, bir mali yılda kamu idaresinin stratejik planı doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesinin ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına dayanak oluşturan programdır.

Performans programlarının esas dayanak noktasını 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu oluşturmakta olup bu kanunla getirilen Kamu kaynaklarının etkili, verimli ve yerinde kullanılması ancak gerçekçi verilere ve maliyet analizlerine dayanan performans programlarının hazırlanmasına bağlıdır.

Performans programları beraberinde performans esaslı bütçeleme kavramını da getirmiştir. Performans esaslı bütçeleme kamu kurumlarına hedefleri ve faaliyetlerini yerine getirebilmeleri amacıyla kaynak tahsisi edilmesi ve bu hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının raporlanmasına imkân tanıyan bütçeleme sistemidir. Kısaca performans programları ile bütçeler birbirinden ayrı kavramlar gibi düşünülmemeli ve birlikte değerlendirilmelidir.

Performans programları, birim ve idare performans programlarından oluşmaktadır. Birim Performans programı, harcama birimlerinde stratejik planda yer alan mali yıl için geçerli hedef ve faaliyetler ile performans hedef ve göstergelerine ait kaynak ihtiyacını gösteren rapordur.

İdari Performans programı ise, tüm harcama birimlerinin stratejik plan kapsamında yürütmesi gereken faaliyetlerinden kurumun geneli konusunda bir değerlendirme yapma imkânı sunan temel gösterge, hedef ve faaliyetleri içeren bir rapordur.

### B. Performans Programının Yasal Dayanağı

Kamu kurumları stratejik planlarına bağlı olarak ilgili kanunlar çerçevesinde performans programlarını hazırlamakla yükümlüdürler. Performans programı kavramından birçok kanun maddesinde söz edilmektedir.

- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunlarının ilgili maddelerindeki hükümler doğrultusunda Performans programlarının hazırlanması gerekmektedir.

## I-GENEL BİLGİLER

### A.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

**MADDE 14.-** Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık hava alanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu kanunun kapsamı dışındadır.

**Belediyenin yetkileri ve imtiyazları;**

**MADDE 15.-** Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır;

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir. Toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık,



eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

### **Belediyeye tanınan muafiyet;**

**MADDE 16.-** Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tktim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

### **Belediye Başkanı**

**MADDE 37.-** Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

### **Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri;**

**MADDE 38.-** Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkiltının en st amiri olarak belediye teşkiltını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ltlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

### **Belediye Meclisi**

**MADDE 17.-** Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

### **Meclisin görev ve yetkileri**

**MADDE 18.-** Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

### Belediye Encümeni

**MADDE 33.-** Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

## Encümenin görev ve yetkileri

**MADDE 34.-** Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek. Norm kadro ilke ve esaslarına göre belirlenen harcama birimlerinin müdürleri Belediye Başkanı tarafından Harcama Yetkisi olarak görevlendirilmişlerdir.

## B.TEŞKİLAT YAPISI

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48., 49. ve 50. maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

• “Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”

• “Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak

gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”

- “Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”

- “Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”

- “Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”

## GİRESUN BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



## C.FİZİKSEL KAYNAKLAR

İdarenin kullanımında olan ve program döneminde temin edilmesi düşünülen hizmet binası, lojman, taşıt aracı, iş makineleri, telefon, faks, bilgisayar, yazıcı vb. varlıklara ilişkin bilgiler, bunların elde edilmesi ve kullanımı hususunda izlenecek politikalara yer verilir. İdarenin bilişim sistemi, bilişim sisteminin faaliyetlere katkısı, karşılaşılan sorunlar, program döneminde sistemde planlanan değişiklikler ile e-devlet uygulamaları kısaca açıklanır. Fiziki kaynaklara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

TÜRÜ	MİKTAR(ADET)
Bilgisayar	220
<b>Bilgisayar Çevre Birimleri</b>	127
Tekser ve Çoğaltma Makineleri	39
<b>Haberleşme Cihazları</b>	482
Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	71
<b>Aydınlatma Cihazları</b>	7
Diğer Büro Makineleri. Ve Aletler	228





## GİRESUN BELEDİYESİ TAŞIT LİSTESİ

BİRİMİ	CİNSİ	Modeli yılı
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TANKER	1993
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ARAÇ ÇEKME ARACI	2008
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	1997
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	OTOMOBİL	2015
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	1986
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	1986
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	1991
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	1991
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	1992
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	1997
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	1997
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2004
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	2007
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	2007
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	2007
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	2007
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	2007
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ASFALT DİST.	2012
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	2012
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	2012
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	2012
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2012
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	2012
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	2012
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MİNİBÜS	2015
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	OTOMOBİL	2015
İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	BİNEK OTO	2007
İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	BİNEK OTO	2000
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	MİNİBÜS	2007
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2003
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	İTFAİYE ARACI	1985
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	İTFAİYE ARACI	1993
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	İTFAİYE ARACI	2002
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	İTFAİYE ARACI	2006
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	İTFAİYE ARACI	2008
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	İTFAİYE ARACI	2012
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	BİNEK OTO	2015
İKTİSAT MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2015
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	OTOBÜS	1984
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	OTOBÜS	1993
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	OTOBÜS	2003
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	MİNİBÜS	2012
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	1996

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2011
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2015
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	CENAZE YIKAMA ARACI	1997
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	CENAZE TAŞIMA ARACI	2005
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	MİNİBÜS	1999
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	CENAZE ARACI	1999
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	CENAZE ARACI	2010
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2015
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2015
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	OTOMOBİL	2006
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	OTOMOBİL	2015
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	OTOMOBİL	2015
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	OTOMOBİL	2015
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2015
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	1992
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	1997
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	2010
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2011
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON- ARAZÖZ	1998
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2015
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2015
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	OTOBÜS	1998
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	1986
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	1986
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	1999
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	2010
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON-VİDANJÖR	1986
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON-VİDANJÖR	1987
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON-VİDANJÖR	1997
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2015
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2015
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2015
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2015
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2015
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2015
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2015
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	OTOMOBİL	2015
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BİNEK OTO	2006
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	BİNEK OTO	2008
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	BİNEK OTO	2010
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	MİNİBÜS	1998
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	MİNİBÜS	2010
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2015
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2015
<b>TOPLAM</b>	<b>87 ADET</b>	

## GİRESUN BELEDİYESİ İŞ MAKİNASI LİSTESİ

BİRİMİ	CİNSİ	MODELİ YILI
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KEPÇE	1978
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KEPÇE	1978
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KEPÇE	1980
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ASFALT FİNİŞER	1986
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ASFALT SİLİNDİR	1987
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	EKSKAVATÖR	1996
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KEPÇE	2003
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	EKSKAVATÖR	2006
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BEKO LODER	2006
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	EKSKAVATÖR	2007
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	GREYDER	2008
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BEKO LODER	2008
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	YÜKLEYİCİ	2011
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BEKO LODER	2011
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ASFALT SİLİNDİR	2012
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BEKO LODER	2012
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MİNİ EKSKAVATÖR	2012
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	GREYDER	2012
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ASFALT SİLİNDİR	
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	GREYDER	2006
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	BEKO LODER	2008
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	BEKO LODER	2000
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	BEKO LODER	2004
<b>TOPLAM</b>	<b>23 ADET</b>	

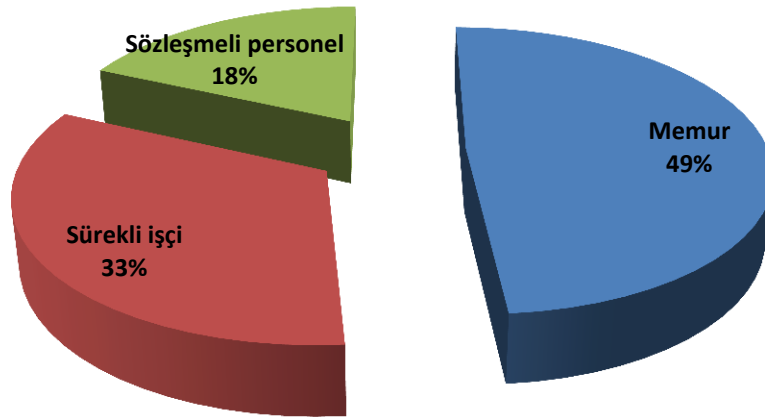
## D.İNSAN KAYNAKLARI

Giresun Belediye Başkanlığı, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Belediyemiz, 2016 yılı Temmuz ayı personel dağılımı verileri incelendiğinde; 152 işçi, 224 memur ve 84 sözleşmeli personelden oluşan 460 personeli ile hizmet vermektedir.

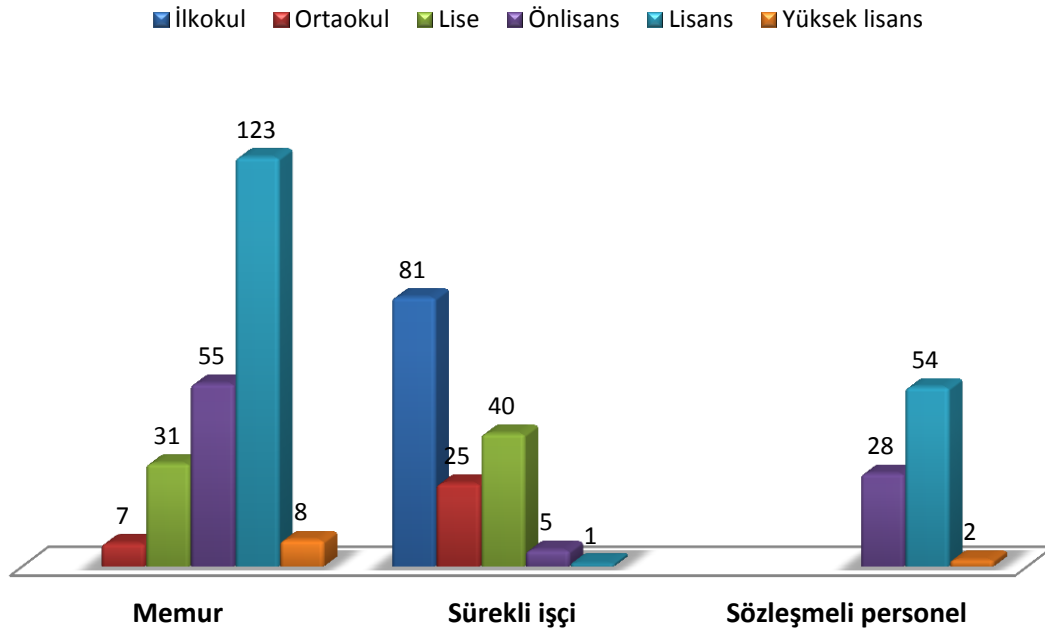
### 1. NORM KADRO DURUMU

MEVCUT STATÜ	KADRO ADEDİ	MEVCUT KADRO
Memur	542	224
Sürekli İşçi	260	152
Sözleşmeli Personel	-	84
<b>TOPLAM</b>	<b>802</b>	<b>460</b>



## 2. ÇALIŞAN PERSONELİN EĞİTİM ANALİZİ

İSTİHDAM	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS
Memur	-	7	31	55	123	8
Sürekli İşçi	81	25	40	5	1	-
Sözleşmeli	-	-	-	28	54	2
<b>TOPLAM</b>	<b>81</b>	<b>32</b>	<b>71</b>	<b>88</b>	<b>178</b>	<b>10</b>



### 3. GİRESUN BELEDİYESİ'NİN YILLAR İTİBARIYLA PERSONEL DAĞILIMI

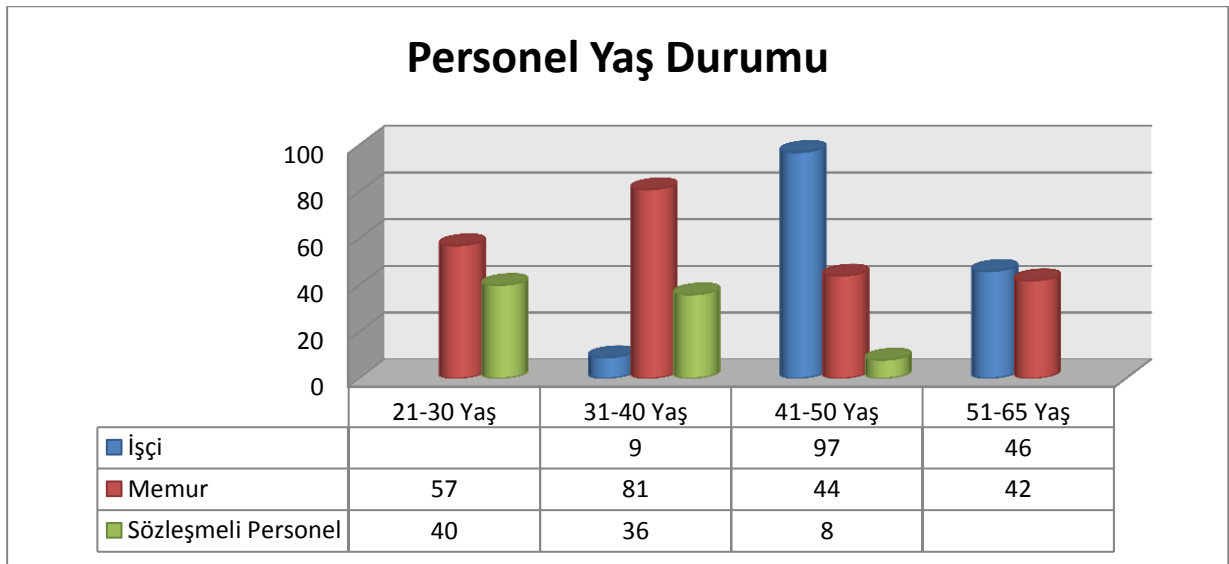
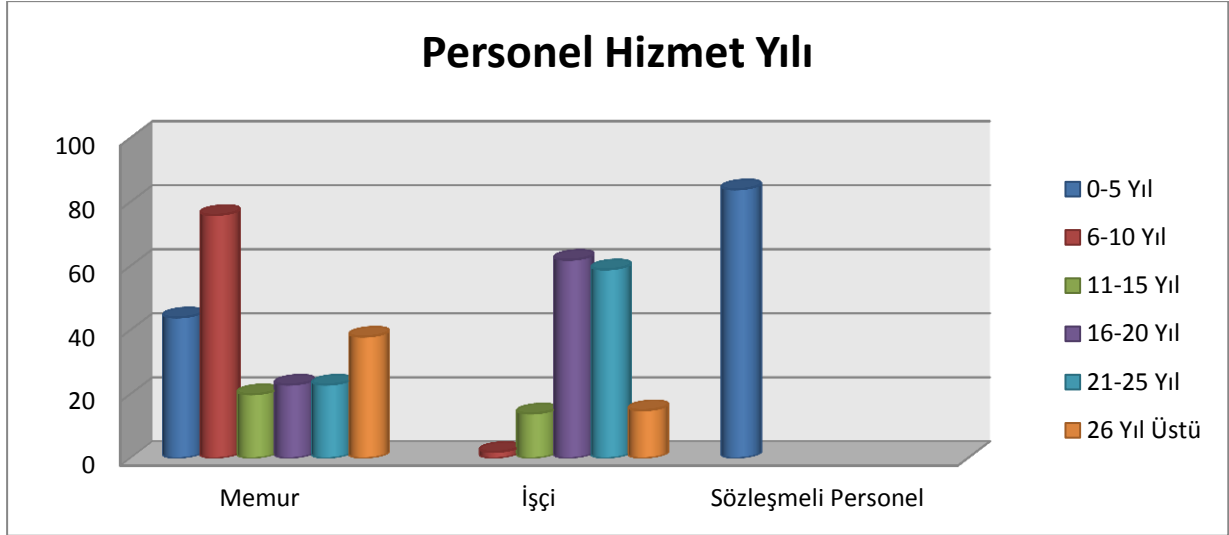
GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
PERSONEL DAĞILIMI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL
2010	158	198	21
2011	194	180	16
2012	200	173	27
2013	228	161	21
2014	230	157	28
2015	227	155	59
2016	224	152	84

### 4. GİRESUN BELEDİYESİ'NİN MEVCUT PERSONELİNİN KADRO DURUMLARINA GÖRE DAĞILIMI

#### MEMUR KADROLARININ SINIFLARA GÖRE DAĞILIMI

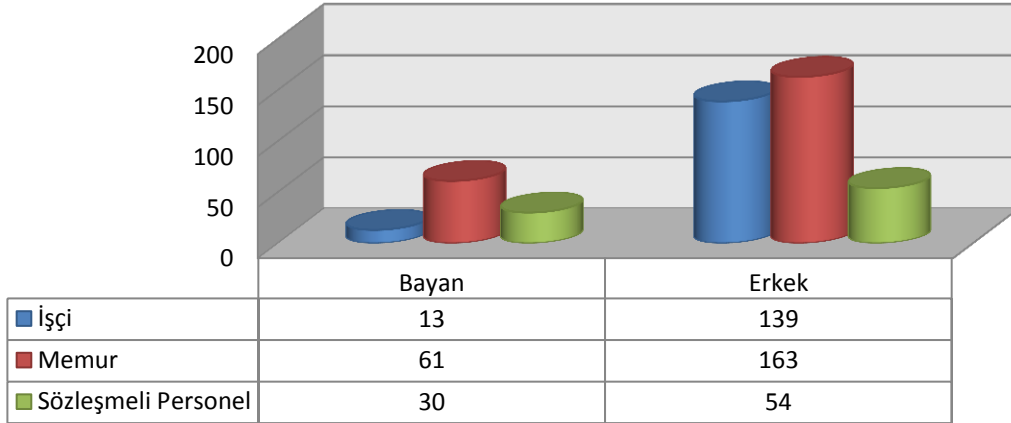
SINIFI	KADRO	DOLU	BOŞ
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	367	159	208
Teknik Hizmetler Sınıfı	149	56	93
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	15	7	8
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	5	2	3
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	6		6
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>542</b>	<b>224</b>	<b>318</b>

<b>GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>				
<b>Personelin Müdürlük Bazında Dağılımı</b>				
<b>MÜDÜRLÜKLER</b>	<b>Memur</b>	<b>İşçi</b>	<b>Sözleşmeli Personel</b>	<b>Toplam</b>
BAŞKANLIK	3	-	-	3
İÇ DENETİM	1	-	1	2
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	3	1	9
İNSAN KAY. VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	5	1	2	8
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	-	3
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	24	10	17	51
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	7	2	10
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	23	5	6	34
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	31	3	-	34
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	26	20	-	46
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	10	12	13	35
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	3	20	3	26
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	32	6	44
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	2	1	12
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3	7	5	15
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	7	1	10
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	3	8	20
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	6	-	-	6
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	5	3	1	9
TERMİNAL MÜDÜRLÜĞÜ	4	4	-	8
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	-	3	7
SİVİL SAVUNMA ŞEFLİĞİ	2	-	-	2
MEZARLIKLAR VE DEFİN MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1	2
TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ	2	3	1	6
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	-	3
MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	4	4	1	9
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	5	3	3	11
İKTİSAT MÜDÜRLÜĞÜ	13	2	1	16
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	8	-	6	14
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	4	-	1	5
<b>TOPLAM</b>	<b>224</b>	<b>152</b>	<b>84</b>	<b>460</b>





## Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı



## II-PERFORMANS BİLGİLERİ

### A.2017 BÜTÇE YILI PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA SÜRECİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları ve bütçelerini stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlanmalarını öngörmektedir.

Stratejik planın kurum bütçesi ile olan ilişkisi performans programları aracılığı ile ortaya konmaktadır. Bütçe hazırlık süreci ile birlikte ele alınan performans programları, idare bütçelerinin stratejik planlarda öngörölmüş amaç ve hedeflere uygun olarak hazırlanmasını sağlamaktadır.

Performans programlarında; stratejik planlarda yer verilen amaç ve hedeflere uygun olarak belirlenmiş performans hedeflerine, bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyetlere, bunların kaynak ihtiyacına ve performans göstergelerine yer verilmektedir.

Performans programlarında; mali bilgilerle birlikte, performans bilgileri de yer almakta, çıktı ve sonuç odaklı bir bütçeleme anlayışı öngörölmekte, kamu mali yönetim sistemimizin dayandığı mali saydamlık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine işlerlik kazandırılmaktadır.

İdare düzeyinde hazırlanan Performans Programların da; önceliklerin ve hedeflerin belirlenmesi süreci üst yöneticiden harcama birimlerine doğru, maliyet ve kaynak ihtiyacının tespiti süreci ise faaliyetlerden performans hedeflerine doğru olmaktadır.

Performans Programı hazırlama süreci üst yönetici ve harcama yetkilileri tarafından program dönemi ile ilgili öncelikli stratejik amaç ve hedeflerin, performans hedef ve göstergelerinin, faaliyetlerin ve bunlardan sorumlu harcama birimlerinin belirlenmesi ile başlamaktadır.

Performans hedefleri, idarenin ulaşmak istediği hedefleri gösterirken, faaliyetler bunları nasıl gerçekleştireceğini ifade eder. Performans göstergeleri ise performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını ölçmek, değerlendirmek ve izlemek üzere kullanılan araçlardır.

Performans hedeflerinin belirlenmesi aşamasında temel kısıt idarenin program döneminde sahip olabileceği planlanmış kaynaklarıdır.

Program dönemine ilişkin olarak ortaya konulan hedeflere ulaşmak için ihtiyaç duyulan kaynak miktarının belirlenme süreci, bu hedeflere yönelik olarak yürütülmesi gereken faaliyetlerin ve bunların maliyetlerinin tespit edilmesi ile başlamaktadır.

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler dikkate alınmaktadır. Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetlerdir.

Harcama birimleri Performans Programı kapsamında yaptıkları çalışmada sorumlu oldukları faaliyetlerin maliyetleri ile, faaliyetlerle doğrudan ilişkilendirilemeyen genel yönetim giderlerini ve diğer idarelere transfer edilecek kaynakları tespit ederek ortaya koymaktadırlar.

Genel yönetim giderleri, faaliyetler ile doğrudan ilişkilendirilemeyen ve faaliyet maliyetlerine dahil edilmeyen ancak, idarenin kurumsal ve yönetsel ihtiyaçlarının karşılanması için yapılması gereken genel giderlerdir. Birden fazla faaliyete ya da faaliyetle birlikte kurumsal ihtiyaçlara hizmet eden ancak, faaliyet maliyetine dahil edilemeyen giderler, genel yönetim giderleri içerisinde yer almaktadır.

Bu kapsamda Giresun Belediyesinde performans programı hazırlama süreci, Stratejik Plan da yer alan esaslar kapsamında planlanan ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan Performans Programı Hazırlama Rehberi yönetmeliğine uygun olarak hazırlanan “2017 Bütçe Yılı Performans Programı Rehberinin ” bütçe çağrısı ile birlikte Mayıs 2016 ayı sonunda harcama birimlerine yayımlanması ile başlamıştır.

Performans Programının hazırlanabilmesi için harcama birimlerinin sorumluları tespit edilmiş ve birimlerin belirlenmesi gereken hususları planlaması amacıyla birim müdürlükleri bazında bire bir çalışma yapılmıştır.

Birimlerin 2017 yılında yapacakları faaliyetler maliyetlendirilmiş ve bu maliyetler kapsamında birimlerin taslak bütçeleri hazırlanmıştır. Hazırlanan taslak bütçeler taslak Performans Programları ile birlikte Strateji Geliştirme Müdürlüğüne gönderilmiştir. Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından çalışma yapılarak, birimlerin nihai taslak bütçeleri Üst

yöneticinin talimatları kapsamında tespit edilmiş ve birimler bilgilendirilmiştir. Birim Performans Programları da bu bağlamında yeniden düzenlenmiştir.

Strateji Geliştirme Müdürlüğüne gönderilen performans bilgileri kapsamında Giresun Belediyesine ait 2017 yılı Taslak Performans Programı hazırlanarak, Belediye Meclisine sunulmuştur.

### B.AMAÇ VE HEDEFLER

#### A.MİSYON

Misyon bir kuruluşun varlık sebebidir; kuruluşun ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Misyon bildirimini stratejik plan dokümanının diğer kısımlarına da temel oluşturur. Misyon bildirimini, kuruluşun sunduğu tüm hizmet ve faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

Giresun Belediyemizin misyon ifadesi şu şekilde belirlenmiştir.

#### MİSYON

Halkımızın yerel nitelikli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, yaşayanlar ve gelecek nesiller için ilimizi modern ve yaşanabilir bir kente dönüştürmek.

5393 sayılı Belediye Kanununun 3. maddesinde belirtildiği gibi belediyeler “belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi”dir. Dolayısıyla belediyelerin temel varlık sebepleri yani misyonları ilgili yasada belirlenmiştir. Bu çerçevede Giresun Belediyesi olarak misyonumuzda “Halkımızın yerel nitelikli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak” ifadesi yer almıştır. Ancak, “sürdürülebilirlik” ilkesinin bir gereği olarak bu günün yaşayanlarına hizmet üretirken gelecekte yaşayacakların yaşam alanlarını daraltmaya hakkımız bulunmamaktadır. Bu sebeptir ki misyonumuzda “yaşayanlar ve gelecek nesiller için ilimizi modern bir kente dönüştürmek” ifadesine de yer verilmiştir.

## B.VİZYON

Vizyon, kuruluşun ideal geleceğini sembolize eder. Kuruluşun uzun vadede neleri yapmak istediğinin güçlü bir anlatımıdır. Vizyon bir kuruluşun farklı birimleri arasında birleştirici bir unsurdur. Bundan dolayı, birçok işlevi yerine getiren kuruluşlarda daha da önemli bir role sahiptir.

Vizyon bildirimini kuruluşun ulaşmayı arzu ettiği geleceğin iddialı ve gerçekçi bir ifadesidir. Bu ifade, bir yandan çalışanları ve karar alıcıları ilerlemeye teşvik etmeli, diğer yandan da ulaşılabilir olmalıdır. Vizyon bildirimini, misyon bildirimini ile birlikte kuruluş planının çatısını oluşturur.

Misyonumuzda yer alan “yaşayanlar ve gelecek nesiller için ilimizi modern bir kente dönüştürmek” ifadesi ile uyumlu olarak belediyemizin vizyonu da şu şekilde belirlenmiştir.

### VİZYON

Özgün uygulamaları ile günün sorunlarını çözen, kenti geliştiren, geleceği inşa eden belediye

Giresun “özel” bir ildir. Tarihi mirası, coğrafi yapısı ve konumu ilimizi farklı bir konuma getirmektedir. Farklı olan ilimizde belediye hizmetlerinin de farklı olması, Giresun’a özgün açılımları içermesi gerekmektedir. Bu sebeple belediyeciliği “rutin”in dışına taşımak, farklı ve özgün uygulamalarla bir yandan bu gününü sorunlarına çözüm üretirken diğer yandan da geleceğimizi en güzel şekilde inşa etmenin gayreti içerisinde olacağız.

## C.TEMEL DEĞERLER

Temel değerler, kuruluşun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimini ifade eder. Bir kuruluşun temel değerlerini ortaya koymak stratejik planlama için önemlidir; çünkü kuruluşun vizyon, misyon ve kurumsal kimliğinin gerisinde temel değerler ve inançlar bulunur. Temel değerler kuruluşun kararlarına, seçimlerine ve stratejilerinin belirlenmesine rehberlik eder. Hayata geçirilen değerler, kuruluş kimliğinin değişiminde ve çalışanların motive edilmesinde güçlü araçlardır.

Giresun Belediyesi olarak belirlediğimiz temel değerlerimiz ve özet açıklamaları şunlardır.

### Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

Şeffaflık, kamu kurumlarının karar alma süreçlerinin “ilgililere açık” hale getirilmesi ve alınan kararların hızlı, açık ve yaygın bir biçimde duyurulmasıyla ilgili bir ilkedir. Hesap verebilirlik ise bir kimsenin/kurumun yaptıklarından dolayı başka bir otoriteye açıklamada bulunmasıdır. Tabi burada asıl otorite vatandaşdır.

Belediyemiz, karar ve uygulamalarında şeffaflığa azami dikkati gösterecektir. Şeffaflığın bir gereği olarak hesap verebilirlik ilkesine de bağlı hareket edilecektir. Vatandaş, “yetki veren” dir ve kamu yönetiminin kendisine yetki veren vatandaşa karşı, bu yetkiyi ne kadar doğru ve etkin kullandığının hesabını vermesi gerekmektedir.

### İnsan Odaklı, Sosyal Belediyecilik

Belediyemiz için öncelik, yerel halkın beklenti ve taleplerini yerine getirmek ve onların yaşamlarını kolaylaştırıcı çalışmalar yapmaktır.

“Önce İnsan” demek, insan haysiyetine uygun hizmet sunmak demektir. İnsanı rencide eden, insana saygı göstermeyen, insanın hakkına riayet etmeyen bir yaklaşım kabul edilemez.

“Sosyal Belediyecilik”, sosyal güçsüzlerin desteklenmesine önem verilmesi demektir. İlimizde bulunan sosyal güçsüzlerin desteklenmesi, yapabilirlik kapasitelerinin geliştirilmesi sosyal barış ve toplumsal huzur için gereklidir. Belediyemiz karar ve uygulamalarında sosyal güçsüzlerin desteklenmesine öncelikli politikalarımız arasında yer almaktadır.

### Uygunluk, Değerlere Saygı

Belediyeler, tüm kamu kurumları gibi, topluma hizmet amacıyla kurulmuştur. Bu görevin yerine getirilmesinde hukuka ve toplumun değer yargılarına saygılı olmak, kurumların öncelikli sorumluluklarındandır.

Belediyemiz, il halkının değer yargılarına saygıyı temel ilke olarak kabul eder. Çünkü toplumun değerlerine saygı göstermek, toplumun hassasiyetine uygun hizmet sunmak demektir. Toplumun rencide eden, topluma saygı göstermeyen bir yaklaşım belediyemizce kabul edilemez.

Giresunluların hem bir vatandaş olarak ve hem de Giresunlu olarak sahip olduğu hakların belediyemiz yetki ve sorumluluk alanları içerisinde korunması belediyemizin temel değerlerindedir.

### **Katılımcı-Birlikte Yönetim**

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 13. maddesinde "herkes ikamet ettiği beldenin hemşerisidir" ifadesi yer almaktadır. Bunun devamında da "Hemşerilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma" haklarının bulunduğu bahsedilmektedir. Giresun Belediyesi olarak Giresun ve Giresunlular için hizmetleri planlarken ve uygularken hemşerilerimizin düşüncelerine özel önem verilecektir. Başta kent konseyleri olmak üzere değişik meclis çalışmaları, kamuoyu araştırmaları ve benzeri mekanizmalar çalıştırılarak karar ve uygulamalara hemşerilerimizin katılımı sağlanacaktır.

### **Hizmette Adalet, Davranışta Eşitlik**

Belediyemiz hizmet planlar ve sunarken sadece ihtiyaç öncelikleri ile hareket edecektir. Bu güne kadar yeterli hizmet alamayan mahallelere ve insanlarımıza hizmette öncelik verilerek adaletli dağılım sağlanacaktır. Belediyemiz ekonomik, sosyal, kültürel özelliği ne olursa olsun herkese en güzel şekilde davranmayı temel değerleri arasında kabul etmektedir.

### **Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanımı; Hizmette Kalite**

Giresun'a ve Giresunlulara hizmet etmemiz için kullanımımıza verilen ve topluma ait olan kaynakları etkin ve verimli kullanmak ve bunu yaparken kaliteden ödün vermemek konusunda hassasiyet gösterilecektir. Doğru işi, doğru zamanda, doğru yerde, doğru yöntemlerle yaparak hizmette niteliksel ve niceliksel gelişmeyi yakalamak ve bu sayede kentsel gelişimimizi daha fazla artırmamız gerekmektedir.

### **Teknolojiyi Optimum Seviyede Kullanmak**

Günümüzde bilgi en önemli sermaye ve yetişmiş personel de en önemli kaynaktır. Hızlı değişim ve gelişmelerin yaşandığı günümüzde belediyemiz bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildiği oranda başarıyı yakalayacaktır. Bu amaçla eğitim ve araştırma faaliyetlerinin yanı sıra başta bilişim teknolojisi olmak üzere etkinlik ve verimlilik artışı sağlayan teknolojiden en uygun düzeyde yararlanmaya özen gösterilecektir.

## Çevreye Duyarlı, Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşme

Belediyelerimiz, “bugünün ihtiyaçlarını, gelecek kuşakların kendi ihtiyaçlarını karşılayabilme imkânından ödün vermeksizin karşılamak”, doğaya ve çevreye karşı gereken hassasiyeti korumak ve kentlerimizi içinde yaşayanlara huzur, güven, umut veren ve medeni ihtiyaçlarını karşılayabildikleri bir yerleşim alanına dönüştürmekle yükümlüdürler.

Giresun Belediyesi olarak Giresun’un kentsel gelişimini çevreye duyarlı, gelecek nesillerimizin de haklarına saygılı biçimde gerçekleştirmeyi ve ilimizin sağlıklı yapılanmasını temel ilkelerimiz arasında kabul ederiz.

## Vatandaş Memnuniyeti

Giresun Belediye Yönetimi olarak temel ilkelerimizden birisi de vatandaş memnuniyetinin sağlanmasıdır. Tüm kamu kurumları gibi belediyenin de temel varlık sebebi, vatandaşın talep ve ihtiyaçlarını kendi görev alanları çerçevesinde en iyi şekilde karşılayarak memnuniyetlerinin tesis edilmesidir.

## GİRESUN BELEDİYESİ STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ

### STRATEJİK ALAN 1: KURUMSAL YAPI

#### ❖ AMAÇ 1: Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim.

- **HEDEF 1:** Elektronik Belediyecilik kullanımını vatandaşın günlük hayatının bir parçası haline getirerek ekonomik ve sosyal faydayı artırmak, zaman kaybını ortadan kaldırmak ve hizmet kalitesini yükselterek 2017 yılında e-belediye hizmet kalitesini düşürmeden devamlılığı sağlamak.
- **HEDEF 2:** Belediyemiz internet sitesi üzerinden hizmet verecek olan yeni hayvan barınağı sitesini hizmete sunmak.
- **HEDEF 3:** Başkanlık Makamının onayı ile yılda en az 3 Müdürlüğün iş ve işlemlerini hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından denetlemek, elde edilen sonuçların rapor haline getirilerek Başkanlık Makamına sunmak.



- **HEDEF 4:** Personel kariyer planları hazırlamak.
- **HEDEF 5:** Belediyemizde çalışan personelin motivasyonunu artırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak.
- **HEDEF 6:** Giresun Belediyesinin sorumluluk alanında, itfaiye olaylara karşı halkın can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla itfaiye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi ve kent merkezinde yangın güvenlik standartlarının yükseltilmesini sağlamak.
- **HEDEF 7:** Bütün yeni yapılarda ve ruhsat işlemlerinde yangın denetimlerini gerçekleştirilmesi ve bütün kamu binaları ve işyerlerinin yangın güvenlik denetimlerini yapmak.
- **HEDEF 8:** 2017 yılsonuna kadar kentteki bütün vatandaşların en az % 90'ını kapsayacak görsel ve yazılı bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerinde bulunmak.
- **HEDEF 9:** Baca kaynaklı yangınların sayısının azaltılmasının sağlanması.
- **HEDEF 10:** Giresun Belediyesi Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü Hizmet binasının yenilenmesi.

❖ **AMAÇ 2:** Mali yapının güçlendirilmesi ve gelirlerinin artırılması.

- **HEDEF 1:** Toplam Tahakkuk-Taahsilat gerçekleşme oranını her yıl %4 oranında arttırarak 2019 yılında %94 seviyesini yakalamak.
- **HEDEF 2:** Belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek amacıyla her yıl mükelleflere emlak vergisi ödeme tarihlerinden önce hesap özeti göndermek.
- **HEDEF 3:** Tahakkuk etmiş ve ödeme tarihleri geçmiş olan amme alacaklarının tahsili için gerekli ödeme emirlerini borçlu mükelleflere her yıl ulaştırarak 2019 yılı sonuna kadar borçlu mükelleflerin %100 'ne ulaşmak.
- **HEDEF 4:** Hizmet kalitesini iyileştirmek için Bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve geliştirmek amacıyla her yıl İnternet aracılığıyla ödeme yapan kullanıcı sayısını 2019 yılı sonuna kadar her yıl %10 oranında arttırmak.
- **HEDEF 5:** Belediyenin mali yapısının güçlendirilmesi, ön mali kontrolün geliştirilmesi, stratejik planlama, performans programı ve faaliyet raporları sürecinin oluşturulması ve koordine edilmesi amacıyla yönelik tedbirleri almak.

**STRATEJİK ALAN 2: KENTSEL HİZMETLER; KENTSEL ALT VE ÜST YAPI**

❖ **AMAÇ 3:** İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.

- **HEDEF 1:** Kentsel yapılaşma çalışmaları bağlamında çeşitli amaçlı kamu binaları yapmak.
- **HEDEF 2:** İl merkezindeki yeşil alanların imar planları üzerinden envanterini çıkarmak, mevcutta park veya yeşil alan olarak kullanılanlardan yenilenmesi gerekenleri belirleyerek her yıl için 4 adet parkın revizyonunu yapmak.
- **HEDEF 3:** Henüz düzenleme yapılmamış alanlar için kullanım amacı tespit ederek her yıl için 5 adet yeşil alan düzenlemesi yapmak.
- **HEDEF 4:** Parklarda yapılacak bakım ve onarım çalışmaları ile parkları daha işlevsel ve temiz hale getirmek.
- **HEDEF 5:** İl merkezi sınırlarında bulunan park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklardaki ağaç ve ağaççıklarda oluşabilecek zararlı etmenlere karşı kimyasal mücadele yapmak.
- **HEDEF 6:** Çevre ve insan sağlığına zararlı olmayan geri dönüşümü kolay malzemelerle üretilmiş çağdaş kent mobilyaları kullanarak alanların niteliğini arttırmak.
- **HEDEF 7:** Peyzaj düzenlemelerinin etkisini güçlendirmek ve düzenlemelerimizi renklendirmek amacıyla yazlık ve kışlık olmak üzere mevsimlik çiçek temin etmek ve dikmek.
- **HEDEF 8:** Kente kaliteli ve sürekli içme suyunun sağlanması.
- **HEDEF 9:** Atık suların çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden uzaklaştırılmasını ile altyapının tamamlanmasını sağlamak.
- **HEDEF 10:** İl merkezindeki mezarlıkların imar planı üzerinden envanterini çıkarmak, mevcut mezarlıklar bakım ve revizyonunu yapmak ve henüz

düzenleme yapılmamış mezarlık alanları için yer tespit edilerek yeni mezarlık alanları yapmak.

- **HEDEF 11:** Çağdaş teknolojiden istifade edilebilir modern araçlarla donatılmış; engelliler dâhil vatandaşın rahat seyahat edebileceği özel halk otobüslerinin faaliyetini sağlamak.
- **HEDEF 12:** İlimizdeki işyerlerine ait %60 civarında bulunan ruhsatlı işyeri sayısının 2019 yılına kadar bu oranın %100 olması.
- **HEDEF 13:** Belediye ve mücavir alan içinde planlı ve yaşanabilir şehirleşmeyi sağlamak.
- **HEDEF 14:** Kaçak yapılaşmanın önlenmesi.
- **HEDEF 15:** Giresun halkına hizmet eden projeler hazırlamak.
- **HEDEF 16:** Avrupa Birliği ve Türkiye Kaynaklı Hibe Programları Projeleri

### STRATEJİK ALAN 3: ÇEVRE, SAĞLIK, ÇEVRE SAĞLIĞI, TEMİZLİK

❖ **AMAÇ 4:** Çevre ve Sağlık

- **HEDEF 1:** 2017 yılı içerisinde Giresun Belediyesi sınırları içindeki tüm mahallelere Gezici Sağlık Merkezi ile her yıl en az bir halk sağlığı taraması veya spesifik hastalık taraması gerçekleştirmek.
- **HEDEF 2:** İlimiz sınırları içindeki ve dışında faaliyet gösteren ilaç firmalarından ve vatandaşlardan hibe olarak alınan ilaçların fakir hastalara ve sosyal güvencesi olmayanlara muayene sonucu dağıtımını yapmak.
- **HEDEF 3:** Atıkları yeniden değerlendirerek ekonomiye kazandırmak.
- **HEDEF 4:** Çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.

### STRATEJİK ALAN 4: KÜLTÜREL VE SOSYAL İŞLER

❖ **AMAÇ 5:** Kültür, tarih, turizm, sanatsal faaliyetler ve sosyal hizmetler.

- **HEDEF 1:** Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere yardım yapılması.
- **HEDEF 2:** Önemli gün ve haftalarda çeşitli sosyal ve kültürel etkinlikler gerçekleştirmek, halkın bu organizasyonlara katılımının sağlanması.
- **HEDEF 3:** Her yıl Belediye çalışmalarının periyodik aralıklarla tanıtımı için yayınlar yapılması.

## C.PERFORMANS HEDEF VE

## GÖSTERGELERİ İLE

## FAALİYETLER

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 1</b>	Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim.			
<b>Stratejik Hedef 1.1</b>	Elektronik Belediyecilik kullanımını vatandaşın günlük hayatının bir parçası haline getirerek ekonomik ve sosyal faydayı artırmak, zaman kaybını ortadan kaldırmak ve hizmet kalitesini yükselterek 2017 yılında e-belediye hizmet kalitesini düşürmeden devamlılığı sağlamak.			
<b>Performans Hedefi</b>	Web sayfalarının güncellenmesi ve e-belediye kullanımının artırılması.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
1	E-belediye üzerinden yapılan işlem sayısı.	1.000	1.200	10.000
2	Kayıtlı Kullanıcı sayısı.	-	1.000	10.000
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Çeşitli billboardlarda halka, E-belediye ile ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik yayınlar yapmak.	10.000,00	-	10.000,00
2	2017 Yılı sonuna kadar Giresun Belediyesi web sitesi yeni kullanıcı dostu ara yüzü ile vatandaşlarımızın hizmetine sunulacaktır.	10.000,00	-	10.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>20.000,00</b>	<b>-</b>	<b>20.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	Elektronik Belediyecilik kullanımını vatandaşın günlük hayatının bir parçası haline getirerek ekonomik ve sosyal faydayı artırmak, zaman kaybını ortadan kaldırmak ve hizmet kalitesini yükselterek 2017 yılında e-belediye hizmet kalitesini düşürmeden devamlılığı sağlamak.	
<b>Faaliyet Adı 1</b>	Çeşitli billboardlarda halka, E-belediye ile ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik yayınlar yapmak.	
<b>Faaliyet Adı 2</b>	2017 Yılı sonuna kadar Giresun Belediyesi web sitesi yeni kullanıcı dostu ara yüzü ile vatandaşlarımızın hizmetine sunulacaktır.	
<b>Sorumlu Harcama Birimler</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2017</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 1</b>	Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim.			
<b>Stratejik Hedef 1.2</b>	Belediyemiz internet sitesi üzerinden hizmet verecek olan yeni hayvan barınağı sitesini hizmete sunmak.			
<b>Performans Hedefi</b>	Web sayfalarının güncellenmesi ve e-belediye kullanımının artırılması.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	
1	Ziyarete bulunan kişi sayısı.	-	25	1.000
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Sürekli yenilenen ve kendisini güncel tutmaya çalışan belediyemizin hayvan barınağının sanal olarak da olsa gezilerek tanıtılmasını sağlamak.	5.000,00	-	5.000,00
2	Belediyemizin hayvan barınağını tanıtarak, Hayvan barınağına ziyaretlerin gerçekleşmesini sağlamak.	5.000,00	-	5.000,00
3	İnternet sitesine belirli periyotlarla yeni çekilen resimlerden yükleme yapılarak resim galerilerinin güncel tutulması.	5.000,00	-	5.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>15.000,00</b>	<b>-</b>	<b>15.000,00</b>	

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	Belediyemiz internet sitesi üzerinden hizmet verecek olan yeni hayvan barınağı sitesini hizmete sunmak.	
<b>Faaliyet Adı 1</b>	Sürekli yenilenen ve kendisini güncel tutmaya çalışan belediyemizin hayvan barınağının sanal olarak da olsa gezilerek tanıtılmasını sağlamak.	
<b>Faaliyet Adı 2</b>	Belediyemizin hayvan barınağını tanıtarak, Hayvan barınağına ziyaretlerin gerçekleşmesini sağlamak.	
<b>Faaliyet Adı 3</b>	İnternet sitesine belirli periyotlarla yeni çekilen resimlerden yükleme yapılarak resim galerilerinin güncel tutulması.	
<b>Sorumlu Harcama Birimler</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2017</b>	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>15.000,00</b>	



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Teftiş Kurulu Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 1</b>	Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim.			
<b>Stratejik Hedef 1.3</b>	Başkanlık Makamının onayı ile yılda en az üç müdürlüğün iş ve işlemlerini hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından denetlemek, elde edilen sonuçları rapor haline getirerek Başkanlık Makamına sunmak.			
<b>Performans Hedefi</b>	İdarenin bütünlüğü ve hukuka uygunluk açısından iş ve işlemlerin eksiksiz olmasını sağlamak.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	
1	Denetimi yapılan müdürlük sayısı.	23	24	28
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	2017 yılında, mevcut kadrolara yeterli sayıda müfettiş ataması yapıldığı takdirde yılda en az üç Müdürlüğün ve her yıl üçer müdürlüğün iş ve işlemlerinin Başkanlık Makamı Olur'ları ile denetim programına alınarak önceki yıllara ait iş ve işleyişlerin denetimlerinin yapılması.	15.000,00	-	15.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>15.000,00</b>	<b>-</b>	<b>15.000,00</b>	

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	Başkanlık Makamının onayı ile yılda en az üç müdürlüğün iş ve işlemlerini hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından denetlemek, elde edilen sonuçları rapor haline getirerek Başkanlık Makamına sunmak.	
<b>Faaliyet 1</b>	2017 yılında, mevcut kadrolara yeterli sayıda müfettiş ataması yapıldığı takdirde yılda en az üç Müdürlüğün ve her yıl üç 'er müdürlüğün iş ve işlemlerinin Başkanlık Makamı Olur'ları ile denetim programına alınarak önceki yıllara ait iş ve işleyişlerin denetimlerinin yapılması.	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2017</b>	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>15.000,00</b>	

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 1</b>	Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim.			
<b>Stratejik Hedef 1.4</b>	Personel kariyer planları hazırlamak.			
<b>Performans Hedefi</b>	Kariyer planlama ve geliştirme programı eğitimi.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
1	Kariyer planlama ve programlama eğitim sayısı.	1	2	2
2	Görevde yükselme, unvan değişikliği , kariyer planlama ve programı eğitimine katılanların sayısı.	2	35	20
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Kariyer eğitimi düzenlenmesi.	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	Personel kariyer planları hazırlamak.	
<b>Faaliyet 1</b>	Kariyer eğitimi düzenlenmesi.	
<b>Faaliyet 2</b>	Eğitim Talebi ve kariyer bilgilerinin değerlendirilmesi kariyer gelişim programının hazırlanması.	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2017</b>	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0,00</b>	

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 1</b>	Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim.			
<b>Stratejik Hedef 1.5</b>	Belediyemizde çalışan personelin motivasyonunu artırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak.			
<b>Performans Hedefi</b>	Sosyal Etkinlik Düzenlenmesi.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	
1	Çalışan personelle yemekli toplantı yapılması.	1	1	2
2	Altı aylık dönemler halinde performansı yüksek personelin ödüllendirilmesi.	2	2	2
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Çalışan personelle yemekli toplantı yapılması.	20.000,00	-	20.000,00
2	Altı aylık dönemler halinde performansı yüksek personelin ödüllendirilmesi.	135.000,00	-	135.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>155.000,00</b>	<b>-</b>	<b>155.000,00</b>	

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	Belediyemizde çalışan personelin motivasyonunu artırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak.	
<b>Faaliyet 1</b>	Çalışan personelle yemekli toplantı yapılması.	
<b>Faaliyet 2</b>	Altı aylık dönemler halinde performansı yüksek personelin ödüllendirilmesi.	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2017</b>	
01	Personel Giderleri	135.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>155.000,00</b>	

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	İtfaiye Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 1</b>	Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim.			
<b>Stratejik Hedef 1.6</b>	Giresun Belediyesinin sorumluluk alanında, itfaiye olaylara karşı halkın can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla itfaiye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi ve kent merkezinde yangın güvenlik standartlarının yükseltilmesini sağlamak.			
<b>Performans Hedefi</b>	Kentte meydana gelebilecek itfaiye olaylara (yangın, sıkışmalı trafik kazaları, intihar girişimleri, sel, arama-kurtarma vb.) karşı halkın can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla hizmetlerini yeterli ekipman ve nitelikli personelle zamanında yürütmek.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	
1	Personel sayısı	102	112	122
2	Araç sayısı	9	14	17
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Yılsonuna kadar yangın riski yüksek bölgelerde ve ulaşımı dar olan sokaklarda mevcut yangın hidrantlarının yenilenip faal hale getirilmesi.	10.000,00	-	10.000,00
2	Mevcutta hidrant sistemi olmayan dar sokakların 2017 yılı sonuna kadar tespit edilip 2018 yılı sonuna kadar bu sokaklarda yeni yangın hidrant sistemlerinin kurulması.	10.000,00	-	10.000,00
3	Kentin gelişimi göz önünde bulundurularak gerekli araç-ekipman ihtiyacının karşılanması.	2.000.000,00	-	2.000.000,00
4	Düzenli olarak her ay bütün itfaiye personeline yangın müdahale, ilk yardım, teknolojik araçların kullanımı vb. konularda eğitim verilmesi.	1.000,00	-	1.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>2.021.000,00</b>	<b>-</b>	<b>2.021.000,00</b>	

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	İtfaiye Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	Giresun Belediyesinin sorumluluk alanında, itfaiye olaylara karşı halkın can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla itfaiye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi ve kent merkezinde yangın güvenlik standartlarının yükseltilmesini sağlamak.	
<b>Faaliyet 1</b>	Yılsonuna kadar yangın riski yüksek bölgelerde ve ulaşımı dar olan sokaklarda mevcut yangın hidrantlarının yenilenip faal hale getirilmesi.	
<b>Faaliyet 2</b>	Mevcutta hidrant sistemi olmayan dar sokakların 2017 yılı sonuna kadar tespit edilip 2018 yılı sonuna kadar bu sokaklarda yeni yangın hidrant sistemlerinin kurulması.	
<b>Faaliyet 3</b>	Kentın gelişimi göz önünde bulundurularak gerekli araç-ekipman ihtiyacının karşılanması.	
<b>Faaliyet 4</b>	Düzenli olarak her ay bütün itfaiye personeline yangın müdahale, ilk yardım, teknolojik araçların kullanımı vb. konularda eğitim verilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	İtfaiye Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2017</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.000,00
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.021.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	İtfaiye Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 1</b>	Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim.			
<b>Stratejik Hedef 1.7</b>	Bütün yeni yapılarda ve ruhsat işlemlerinde yangın denetimlerini gerçekleştirilmesi ve bütün kamu binaları ve işyerlerinin yangın güvenlik denetimlerini yapmak.			
<b>Performans Hedefi</b>	Kentte meydana gelebilecek itfaiye olaylara (yangın, sıkışmalı trafik kazaları, intihar girişimleri, sel, arama-kurtarma vb.) karşı halkın can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla hizmetlerini yeterli ekipman ve nitelikli personelle zamanında yürütmek.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	
1	Yapılan denetim sayısı	560	590	620
2	İtfaiye Yangın Raporu Sayısı	140	135	150
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Yangın güvenlik standartlarını yükseltmek amacıyla bütün yeni yapılan yapılarda, yeni ruhsat başvurularında ve değişikliklerinde itfaiye denetimlerinin gerçekleştirilmesi.	5.000,00	-	5.000,00
2	Kurumun hizmet binalarının tamamında yangın tehlikesine karşı denetimlerin yapılması ve hizmet binalarında can ve mal güvenliğine ilişkin eksikliklerin tespit edilerek raporlanması.	2.500,00	-	2.500,00
3	Kurum hizmet binalarının yangın güvenliğine ilişkin hazırlanacak rapor kapsamında alınması gereken önlemlerin uygulanması ve takip eden her yıl rutin bir şekilde bu önlemlerin denetlenmesi ve gerekli durumlarda yeni tedbirler geliştirilmesi.	10.000,00	-	10.000,00
4	Kentte yangın güvenliği açısından denetlenmesi gereken bütün kamu binalarının, risk teşkil eden işyerlerinin ve diğer işyerlerinin denetim programının oluşturulması.	2.500,00	-	2.500,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-</b>	<b>20.000,00</b>	

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	İtfaiye Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	Bütün yeni yapılarda ve ruhsat işlemlerinde yangın denetimlerini gerçekleştirilmesi ve bütün kamu binaları ve işyerlerinin yangın güvenlik denetimlerini yapmak.	
<b>Faaliyet 1</b>	Yangın güvenlik standartlarını yükseltmek amacıyla bütün yeni yapılan yapılarda, yeni ruhsat başvurularında ve değişikliklerinde itfaiye denetimlerinin gerçekleştirilmesi.	
<b>Faaliyet 2</b>	Kurumun hizmet binalarının tamamında yangın tehlikesine karşı denetimlerin yapılması ve hizmet binalarında can ve mal güvenliğine ilişkin eksikliklerin tespit edilerek raporlanması.	
<b>Faaliyet 3</b>	Kurum hizmet binalarının yangın güvenliğine ilişkin hazırlanacak rapor kapsamında alınması gereken önlemlerin uygulanması ve takip eden her yıl rutin bir şekilde bu önlemlerin denetlenmesi ve gerekli durumlarda yeni tedbirler geliştirilmesi.	
<b>Faaliyet 4</b>	Kentte yangın güvenliği açısından denetlenmesi gereken bütün kamu binalarının, risk teşkil eden işyerlerinin ve diğer işyerlerinin denetim programının oluşturulması.	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	İtfaiye Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2017</b>	
03   Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>20.000,00</b>	

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	İtfaiye Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 1</b>	Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim.			
<b>Stratejik Hedef 1.8</b>	2017 yılı sonuna kadar kentteki bütün vatandaşların en az %90 'ını kapsayacak görsel ve yazılı bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerinde bulunmak.			
<b>Performans Hedefi</b>	Kentteki bütün vatandaşların görsel ve yazılı bilgilendirme ve tanıtımının yapılması.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	
1	Verilen hizmet içi eğitim say.	24	28	32
2	Yapılan tatbikat sayısı	71	75	80
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	2018 yılı sonuna kadar "yangına ilk müdahale", "LPG yangınları" ve "akaryakıt yangınları" olmak üzere üç başlıkta tanıtım filmleri hazırlanması ve yerel televizyon kanallarında düzenli olarak yayınlanmasının sağlanması.	5.000,00	-	5.000,00
2	2017 yılından itibaren her yıl bütün kurum personeline doğal afet ve yangına ilk müdahale teknikleri ile ilgili en az bir kez eğitim verilmesi, yazılı materyal dağıtılması ve tatbikat yapılması.	10.000,00	-	10.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>15.000,00</b>	<b>-</b>	<b>15.000,00</b>	



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	İtfaiye Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	2017 yılı sonuna kadar kentteki bütün vatandaşların en az %90' ını kapsayacak görsel ve yazılı bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerinde bulunmak.	
<b>Faaliyet 1</b>	2018 yılı sonuna kadar “yangına ilk müdahale”, “LPG yangınları” ve “akaryakıt yangınları” olmak üzere üç başlıkta tanıtım filmleri hazırlanması ve yerel TV kanallarında düzenli olarak yayınlanmasının sağlanması.	
<b>Faaliyet 2</b>	2017 yılından itibaren her yıl bütün kurum personeline doğal afet ve yangına ilk müdahale teknikleri ile ilgili en az bir kez eğitim verilmesi, yazılı materyal dağıtılması ve tatbikat yapılması.	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	İtfaiye Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2017</b>	
03   Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>15.000,00</b>	

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	İtfaiye Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 1</b>	Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim.			
<b>Stratejik Hedef 1.9</b>	Baca kaynaklı yangınların sayısının azaltılmasının sağlanması.			
<b>Performans Hedefi</b>	Halkın güvenliğini sağlayarak yangınların sayısını azaltmak.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	
1	Gezilen bina sayısı.	500	1.000	1.500
2	Tutulan tebliğ / Tebellüğ Sayısı	650	1.250	1.750
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Yerleşim alanlarının genişlemesi ve nüfusun artmasından dolayı kamu kurumu ve yerleşim binalarında baca denetiminin ve baca temizliğinin yaptırılması.	3.500,00	-	3.500,00
2	Baca temizliği yapacak olan firmalara eğitimlerin düzenlenmesi.	1.000,00	-	1.000,00
3	Baca temizliği yaptırılmasının gerekliliğini anlatan broşürlerin bastırılıp , dağıtılması.	1.000,00	-	1.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>5.500,00</b>	<b>-</b>	<b>5.500,00</b>	

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	İtfaiye Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	Baca kaynaklı yangınların sayısının azaltılmasının sağlanması.	
<b>Faaliyet 1</b>	Yerleşim alanlarının genişlemesi ve nüfusun artmasından dolayı kamu kurumu ve yerleşim binalarında baca denetiminin ve baca temizliğinin yaptırılması.	
<b>Faaliyet 2</b>	Baca temizliği yapacak olan firmalara eğitimlerin düzenlenmesi.	
<b>Faaliyet 3</b>	Baca temizliği yaptırılmasının gerekliliğini anlatan broşürlerin bastırılıp , dağıtılması.	
<b>Sorumlu Harcama Birimler</b>	İtfaiye Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2017</b>	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.500,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>5.500,00</b>	

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 1</b>	Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim.			
<b>Stratejik Hedef 1.10</b>	Giresun Belediyesi Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü Hizmet binasının yenilenmesi.			
<b>Performans Hedefi</b>	Belediyemize daha iyi hizmet verecek modern bir Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü binası ve tesisini yapmak.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
1	Hizmet Binası Yapım İşleri( adet)	-	-	1
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Hizmet Binası proje çalışmasını yapmak.	100.000,00	-	100.000,00
2	Hizmet Binası yapımının ihale edilmesi.	2.150.000,00	-	2.150.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>2.250.000,00</b>	<b>-</b>	<b>2.250.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	Giresun Belediyesi Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü Hizmet binasının yenilenmesi.	
<b>Faaliyet 1</b>	Hizmet Binası proje çalışmasını yapmak.	
<b>Faaliyet 2</b>	Hizmet Binası yapımının ihale edilmesi.	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2017</b>
06	Sermaye Giderleri	2.250.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.250.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
<b>Stratejik Amaç 2</b>	Mali yapının güçlendirilmesi ve gelirlerinin artırılması.		
<b>Stratejik Hedef 2.1</b>	Toplam Tahakkuk-Taahsilat gerçekleşme oranını her yıl %4 oranında arttırarak 2019 yılında %94 seviyesini yakalamak.		
<b>Performans Hedefi</b>	Tahsilat Oranın Artırılması		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
1 Tahakkuk – tahsilat gerçekleşme oranı(%)	86	90	94
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 Tahakkuk tahsilât gerçekleşme oranı istenilen seviyede yakalanması.	100.000,00	-	100.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>100.000,00</b>	<b>-</b>	<b>100.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	Toplam Tahakkuk-Taahsilat gerçekleşme oranını her yıl %4 oranında arttırarak 2019 yılında %94 seviyesini yakalamak.	
<b>Faaliyet 1</b>	Tahakkuk tahsilât gerçekleşme oranı istenilen seviyede yakalanması.	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2017</b>	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>100.000,00</b>	

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
<b>Stratejik Amaç 2</b>	Mali yapının güçlendirilmesi ve gelirlerinin artırılması.		
<b>Stratejik Hedef 2.2</b>	Belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek amacıyla her yıl mükelleflere emlak vergisi ödeme tarihlerinden önce hesap özeti göndermek.		
<b>Performans Hedefi</b>	Belediye Alacaklarının Düzenli Olarak Takip Edilmesi		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
1   Mükellef Sayısı	63.000	63.500	64.000
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1   Emlak mükelleflerinin sayısının tespit edilerek, mükelleflere posta veya kurye yoluyla hesap özeti gönderilmesi	100.000,00	-	100.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>100.000,00</b>	<b>-</b>	<b>100.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	Belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek amacıyla her yıl mükelleflere emlak vergisi ödeme tarihlerinden önce hesap özeti göndermek.	
<b>Faaliyet 1</b>	Emlak mükelleflerinin sayısının tespit edilerek, mükelleflere posta veya kurye yoluyla hesap özeti gönderilmesi.	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2017</b>	
03   Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>100.000,00</b>	

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 2</b>	Mali yapının güçlendirilmesi ve gelirlerinin artırılması.			
<b>Stratejik Hedef 2.3</b>	Tahakkuk etmiş ve ödeme tarihleri geçmiş olan amme alacaklarının tahsili için gerekli ödeme emirlerini borçlu mükelleflere her yıl ulaştırarak 2019 yılı sonuna kadar borçlu mükelleflerin %100 'üne ulaşmak.			
<b>Performans Hedefi</b>	Borçlu mükellefleri bilgilendirerek , ödeme alışkanlığı sağlamak.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	
1	Ulaşılan mükellef (%)	%60	%80	%95
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Tebliğati yapıp yasal bildirim süresi sonunda ödemesi gerçekleşmeyen amme alacakları için icra takibatının başlatılması.	100.000,00	-	100.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>100.000,00</b>	<b>-</b>	<b>100.000,00</b>	

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	Tahakkuk etmiş ve ödeme tarihleri geçmiş olan amme alacaklarının tahsili için gerekli ödeme emirlerini borçlu mükelleflere her yıl ulaştırarak 2019 yılı sonuna kadar borçlu mükelleflerin %100 'üne ulaşmak.	
<b>Faaliyet 1</b>	Emlak mükelleflerinin sayısının tespit edilerek, mükelleflere posta veya kurye yoluyla hesap özeti gönderilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2017</b>	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>100.000,00</b>	

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 2</b>	Mali yapının güçlendirilmesi ve gelirlerinin artırılması.			
<b>Stratejik Hedef 2.4</b>	Hizmet kalitesini iyileştirmek için Bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve geliştirmek amacıyla her yıl İnternet aracılığıyla ödeme yapan kullanıcı sayısını 2019 yılı sonuna kadar her yıl %10 oranında arttırmak.			
<b>Performans Hedefi</b>	Web sitesinin aktif olarak kullanımının yaygınlaştırılması ve artırılması.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	
1	Mevcut Durum(%)	5	10	15
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Mevcut kullanıcı sayısını tespit ederek, internetten gerekli duyuruları yapmak.	30.000,00	-	30.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>30.000,00</b>	<b>-</b>	<b>30.000,00</b>	

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	Hizmet kalitesini iyileştirmek için Bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve geliştirmek amacıyla her yıl İnternet aracılığıyla ödeme yapan kullanıcı sayısını 2019 yılı sonuna kadar her yıl %10 oranında arttırmak.	
<b>Faaliyet 1</b>	Mevcut kullanıcı sayısını tespit ederek, internetten gerekli duyuruları yapmak.	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2017</b>	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>30.000,00</b>	

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 2</b>	Mali yapının güçlendirilmesi ve gelirlerinin artırılması.			
<b>Stratejik Hedef 2.5</b>	Belediyenin mali yapısının güçlendirilmesi, ön mali kontrolün geliştirilmesi, stratejik planlama, performans programı ve faaliyet raporları sürecinin oluşturulması ve koordine edilmesi amacıyla yönelik tedbirleri almak.			
<b>Performans Hedefi</b>	Yasal Mevzuat çerçevesinde yapılacak işlerin planlanması ve uygulanması.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
1	Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı	30	35	50
2	Yapılan faaliyet raporu sayısı	1	1	1
3	Yapılan performans programı sayısı	1	1	1
4	Yapılan ya da revize edilen stratejik plan sayısı	1	-	-
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Belediye bütçesinin, Stratejik Plan ve yıllık performans programına uygun hazırlanmasının koordine edilmesi ve belediye faaliyetlerinin buna uygunluğunun izlenmesi.	0,00	-	0,00
2	Bütçe kayıtlarının tutulması, bütçe uygulama sonuçlarının takip edilmesi ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistiklerin hazırlanması.	0,00	-	0,00
3	Belediye gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerinin yapılması.	40.000,00	-	40.000,00
4	Performans programının hazırlanmasının koordine edilmesi.	8.000,00	-	8.000,00
5	Belediyenin faaliyet raporunun hazırlanmasının koordine edilmesi	10.000,00	-	10.000,00
6	İç Kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılması.	2.000,00	-	2.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>60.000,00</b>	<b>-</b>	<b>60.000,00</b>



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	Belediyenin mali yapısının güçlendirilmesi, ön mali kontrolün geliştirilmesi, stratejik planlama, performans programı ve faaliyet raporları sürecinin oluşturulması ve koordine edilmesi amacıyla yönelik tedbirleri almak.	
<b>Faaliyet 1</b>	Belediye gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerinin yapılması.	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2017</b>	
03   Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>60.000,00</b>	

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Fen İşleri Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 3</b>	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.			
<b>Stratejik Hedef 3.1</b>	Kentsel yapılaşma çalışmaları bağlamında çeşitli amaçlı kamu binaları yapmak.			
<b>Performans Hedefi</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	
1	Kültür ve Sanat Merkezi Binası ve Meydan Düzenlemesi (adet)	-	1	1
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Kültür ve Sanat Merkezi Binası ve Meydan Düzenlemesi	2.000.000,00	-	2.000.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>-</b>	<b>2.000.000,00</b>	

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	Kentsel yapılaşma çalışmaları bağlamında çeşitli amaçlı kamu binaları yapmak.	
<b>Faaliyet</b>	Kültür ve Sanat Merkezi Binası ve Meydan Düzenlemesi.	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2017</b>	
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2.000.000,00</b>	

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 3</b>	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.			
<b>Stratejik Hedef 3.2</b>	İl merkezindeki yeşil alanların imar planları üzerinden envanterini çıkarmak, mevcutta park veya yeşil alan olarak kullanılanlardan yenilenmesi gerekenleri belirleyerek her yıl için 4 adet parkın revizyonunu yapmak.			
<b>Performans Hedefi</b>	İl merkezindeki park ve yeşil alanların sürekli bakımlı olmasını sağlamak.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	
1	Revizyon yapılan park sayısı (adet)	3	2	4
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Yenilenecek park alanlarının mevcut durumlarını ve ağaç revizyonunu hazırlatarak projelere altlık oluşturmak.	0,00	-	0,00
2	Yapılacak tasarım için kullanıcıların faydalanmak istediği fonksiyonlara ağırlık vererek tasarımın içeriğini oluşturmak.	0,00	-	0,00
3	Dört adet park alanını yenilemek.	400.000,00		400.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>400.000,00</b>	<b>-</b>	<b>400.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	İl merkezindeki yeşil alanların imar planları üzerinden envanterini çıkarmak, mevcutta park veya yeşil alan olarak kullanılanlardan yenilenmesi gerekenleri belirleyerek her yıl için 4 adet parkın revizyonunu yapmak.	
<b>Faaliyet 1</b>	Yenilenecek park alanlarının mevcut durumlarını ve ağaç revizyonunu hazırlatarak projelere altlık oluşturmak.	
<b>Faaliyet 2</b>	Yapılacak tasarım için kullanıcıların faydalanmak istediği fonksiyonlara ağırlık vererek tasarımın içeriğini oluşturmak.	
<b>Faaliyet 3</b>	Dört adet park alanını yenilemek.	
<b>Sorumlu Harcama Birimler</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2017</b>	
06	Sermaye Giderleri	400.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>400.000,00</b>	

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 3</b>	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.			
<b>Stratejik Hedef 3.3</b>	Henüz düzenleme yapılmamış alanlar için kullanım amacı tespit ederek her yıl için 5 adet yeşil alan düzenlemesi yapmak.			
<b>Performans Hedefi</b>	2017 yılında 6 adet park yapılması düşünülmektedir.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	
1	Yeşil alan düzenlemesi (adet)	4	2	6
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Yapılacak anket çalışmaları ile kullanıcıların taleplerini değerlendirerek alandaki fonksiyonları belirlemek.	0,00	-	0,00
2	2017 yılında 6 adet yeni park yapmak.	600.000,00	-	600.000,00
3	2017 yılı sonuna kadar kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak.	0,00	-	0,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>600.000,00</b>	<b>-</b>	<b>600.000,00</b>	

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	Henüz düzenleme yapılmamış alanlar için kullanım amacı tespit ederek her yıl için 5 adet yeşil alan düzenlemesi yapmak.	
<b>Faaliyet 1</b>	Yapılacak anket çalışmaları ile kullanıcıların taleplerini değerlendirerek alandaki fonksiyonları belirlemek.	
<b>Faaliyet 2</b>	2019 yılı sonuna kadar kişi başına düşen yeşil alan miktarını %0,5 oranında arttırmak.	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2017</b>	
06	Sermaye Giderleri	600.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>600.000,00</b>	

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 3</b>	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.			
<b>Stratejik Hedef 3.4</b>	Parklarda yapılacak bakım ve onarım çalışmaları ile parkları daha işlevsel ve temiz hale getirmek.			
<b>Performans Hedefi</b>	Parkların sürekli işlevsel ve temiz olmasını sağlamak.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2015</b>	<b>2016 (ilk 6 ay)</b>	<b>2017</b>
1	Yeşil alanlardaki her türlü elektrik , tesisat giderleri ile diğer giderler.	20.000,00	30.000,00	50.000,00
2	Dikilen ağaç veya çalı sayısı (ad).	1.500	2.000	2.000
3	Yenilenen sert zemin alanı (m <sup>2</sup> ).	1.000	1.500	2.000
4	Demir perforje, boya, ahşap cilalanması tamirati (TL).	40.000,00	50.000,00	60.000,00
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Yaklaşık 2.000 m <sup>2</sup> 'lik çim alanını yenilemek.(Çim ve bitkisel toprak temini dahil).	100.000,00	-	100.000,00
2	Flora çeşitliliğini sağlamak amacıyla her yıl park alanlarına ve yeşil alanlara 200 adet ağaç ve 1000 adet çalı dikmek.	50.000,00	-	50.000,00
3	Sert zeminlerde meydana gelen bozuklukları düzeltmek amacıyla her yıl 2000 m <sup>2</sup> sert zemin alanını yenilemek.	150.000,00	-	150.000,00
4	Park içerisinde bulunan tüm yapısal peyzaj elemanlarının kullanımdan kaynaklanan problemlerinin giderilmesi amacıyla boya ve tamir işlemlerini yapmak.	150.000,00	-	150.000,00
5	Parkların ve yeşil alanların temizliği ve bakımı için personel çalıştırmak.( Bahçıvan, tekniker , şoför...)	50.000,00	-	50.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>500.000,00</b>	<b>-</b>	<b>500.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	Parklarda yapılacak bakım ve onarım çalışmaları ile parkları daha işlevsel ve temiz hale getirmek.	
<b>Faaliyet 1</b>	Yaklaşık 2.000 m <sup>2</sup> 'lik çim alanını yenilemek.(Çim ve bitkisel toprak temini dahil).	
<b>Faaliyet 2</b>	Flora çeşitliliğini sağlamak amacıyla her yıl park alanlarına ve yeşil alanlara 200 adet ağaç ve 1000 adet çalı dikmek.	
<b>Faaliyet 3</b>	Sert zeminlerde meydana gelen bozuklukları düzeltmek amacıyla her yıl 2000 m <sup>2</sup> sert zemin alanını yenilemek.	
<b>Faaliyet 4</b>	Park içerisinde bulunan tüm yapısal peyzaj elemanlarının kullanımdan kaynaklanan problemlerinin giderilmesi amacıyla boya ve tamir işlemlerini yapmak.	
<b>Faaliyet 5</b>	Parkların ve yeşil alanların temizliği ve bakımı için personel çalıştırmak.( Bahçıvan, tekniker , şoför...)	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2017</b>	
03   Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>500.000,00</b>	

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 3</b>	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.			
<b>Stratejik Hedef 3.5</b>	İl merkezi sınırlarında bulunan park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklardaki ağaç ve ağaççıklarda oluşabilecek zararlı etmenlere karşı kimyasal mücadele yapmak.			
<b>Performans Hedefi</b>	İl merkezinde yeşil alanlarda oluşabilecek zararlıların oluşumunu engellemek.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	
1	Ağaç ve ağaççıkların envanterini çıkarmak.(%)	-	-	%95
2	İlaçlanan bitki sayısı (adet).	2.500	3.000	4.000
3	Kimyasal mücadele için ekip oluşturmak.	-	-	-
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Ağaç ve ağaççıklarda oluşan hastalık ve zararlı etmenlere karşı park, bahçe yeşil alanlarda bulunan ortalama 3.000 adet bitkide çevreye zarar vermeden ve bitkilerin sağlıklı büyümesi , hastalıkların buluşmaması amacıyla kimyasal mücadele yapmak.(TL)	10.000,00	-	10.000,00
2	Kimyasal mücadele için 3'er kişiden oluşan 2 ekip kurarak çalışmalarını yürütmek.(TL)	40.000,00	-	40.000,00
3	Bitkilerin ve fidanların ilaçlanması.	0,00	-	0,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>50.000,00</b>	<b>-</b>	<b>50.000,00</b>	

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	İl merkezi sınırlarında bulunan park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklardaki ağaç ve ağaççıklarda oluşabilecek zararlı etmenlere karşı kimyasal mücadele yapmak.	
<b>Faaliyet 1</b>	Ağaç ve ağaççıklarda oluşan hastalık ve zararlı etmenlere karşı park, bahçe ve yeşil alanlarda bulunan ortalama 3.000 adet bitkide çevreye zarar vermeden ve bitkilerin sağlıklı büyümesi, hastalıkların bulaşmaması amacıyla kimyasal mücadele yapmak.	
<b>Faaliyet 2</b>	Kimyasal mücadele için 3'er kişiden oluşan 2 ekip kurarak çalışmalarını yürütmek.	
<b>Faaliyet 3</b>	Bitkilerin ve fidanların ilaçlanması.	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2017</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00</b>



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 3</b>	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.			
<b>Stratejik Hedef 3.6</b>	Çevre ve insan sağlığına zararlı olmayan geri dönüşümü kolay malzemelerle üretilmiş çağdaş kent mobilyaları kullanarak alanların niteliğini arttırmak.			
<b>Performans Hedefi</b>	Park ve bahçelerin kent mobilyaları ile niteliğini artırmak.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
1	Spor aleti almak. (takım)	4	-	5
2	Alınan çocuk oyun grubu sayısı. (adet)	5	-	5
3	Alınan bank sayısı.(adet)	250	300	300
4	Alınan çöp kovası sayısı.(adet)	100	120	150
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Spor aleti olarak parklarımızdaki spor aktivitelerini artırmak.	200.000,00	-	200.000,00
2	Çocuk oyun grubu olarak parklardaki çocuk kullanıcıların taleplerini karşılamak.	180.000,00	-	180.000,00
3	Parklarımızda kullanılmak üzere ortalama 250 adet bank ile piknik masası ve 100 adet çöp kovası almak.	80.000,00	-	80.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>460.000,00</b>	<b>-</b>	<b>460.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	Çevre ve insan sağlığına zararlı olmayan geri dönüşümü kolay malzemelerle üretilmiş çağdaş kent mobilyaları kullanarak alanların niteliğini arttırmak.	
<b>Faaliyet 1</b>	Spor aleti olarak parklarımızdaki spor aktivitelerini artırmak.	
<b>Faaliyet 2</b>	Çocuk oyun grubu olarak parklardaki çocuk kullanıcıların taleplerini karşılamak.	
<b>Faaliyet 3</b>	Parklarımızda kullanılmak üzere ortalama 250 adet bank ile piknik masası ve 100 adet çöp kovası almak.	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2017</b>	
06   Sermaye Giderleri	460.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>460.000,00</b>	

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 3</b>	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.			
<b>Stratejik Hedef 3.7</b>	Peyzaj düzenlemelerinin etkisini güçlendirmek ve düzenlemelerimizi renklendirmek amacıyla yazlık ve kışık olmak üzere mevsimlik çiçek temin etmek ve dikmek.			
<b>Performans Hedefi</b>	Peyzaj düzenlemelerinin etkin ve sürekli olması için mevsimlik çiçek alımını sağlamak.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2015</b>	<b>2016 (ilk 6 ay)</b>	<b>2017</b>
1	Dikilen mevsimlik çiçek sayısı (adet).	250.000	250.000	300.000
2	Dikilen lale ve misk sümbül sayısı (adet).	55.000	60.000	65.000
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Yazlık 150.000 Adet ve kışık 100.000 Adet olmak üzere her yıl 250.000 Adet Yıldız, Menekşe, Cam Güzeli, Kadife, Ateş, Begonya ve İpek çiçekleri ile 55.000 adet lale ve sümbül soğanı alarak tüm yeşil alanlara dikilmesini sağlamak.	55.000,00	-	55.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>55.000,00</b>	<b>-</b>	<b>55.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	Peyzaj düzenlemelerinin etkisini güçlendirmek ve düzenlemelerimizi renklendirmek amacıyla yazlık ve kışık olmak üzere mevsimlik çiçek temin etmek ve dikmek.	
<b>Faaliyet 1</b>	Yazlık 150.000 Adet ve kışık 100.000 Adet olmak üzere her yıl 250.000 Adet Yıldız, Menekşe, Cam Güzeli, Kadife, Ateş, Begonya ve İpek çiçekleri ile 55.000 adet lale ve sümbül soğanı alarak tüm yeşil alanlara dikilmesini sağlamak.	
<b>Sorumlu Harcama Birimler</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2017</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>55.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 3</b>	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.			
<b>Stratejik Hedef 3.8</b>	Kente kaliteli ve sürekli içme suyunun sağlanması.			
<b>Performans Hedefi</b>	Ekonomik ömrünü tamamlayan ve ihtiyaç duyulan bölgelere içme suyu hatlarının yapılması.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
1	İçme suyu hattı yapımı.(metre)	12.000	11.000	10.000
2	Yapılacak su arıza sayısı (adet)	1.000	1.100	950
3	Yeni abone olan ve yenilenen bağlantı sayısı. (adet)	250	220	200
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Su şebekesi boru ve parça alımı.	850.000,00	-	850.000,00
2	Hat tamiri için vana, hidrant, basınç düşürücü vana vs. malzeme alımı.	465.000,00	-	465.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.315.000,00</b>	<b>-</b>	<b>1.315.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	Kente kaliteli ve sürekli içme suyunun sağlanması.	
<b>Faaliyet 1</b>	Su şebekesi boru ve parça alımı.	
<b>Faaliyet 2</b>	Hat tamiri için vana, hidrant, basınç düşürücü vana vs. malzeme alımı.	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2017</b>	
06	Sermaye Giderleri	1.315.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.315.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 3</b>	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.			
<b>Stratejik Hedef 3.9</b>	Atık suların çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden uzaklaştırılması ile altyapının tamamlanmasını sağlamak.			
<b>Performans Hedefi</b>	Şehir içinde arızalı ve problemlili olan kanalizasyon hatlarının yapılması.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
1	Kanalizasyon hattı yapılması (m).	4.000	4.000	3.000
2	Yağmursuyu hattı yapımı (m).	2.000	2.250	2.500
3	Yenilenen yağmursuyu ızgara adedi.	325	300	300
4	Kanalizasyon parsel baca imalat sayısı.	350	275	250
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Kanalizasyon ve yağmursuyu boru ve parça alımı.	1.250.000,00	-	1.250.000,00
2	Kanalizasyon hattı döşenmesi yapım işi.	825.000,00	-	825.000,00
3	Yağmursuyu ve kanalizasyon ızgara ve kapak alımı.	735.000,00	-	735.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>2.810.000,00</b>	<b>-</b>	<b>2.810.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	Atık suların çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden uzaklaştırılmasını ile altyapının tamamlanmasını sağlamak.	
<b>Faaliyet 1</b>	Kanalizasyon ve yağmursuyu boru ve parça alımı.	
<b>Faaliyet 2</b>	Kanalizasyon hattı döşenmesi yapım işi.	
<b>Faaliyet 3</b>	Yağmursuyu ve kanalizasyon ızgara ve kapak alımı.	
<b>Sorumlu Harcama Birimler</b>	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2017</b>
06	Sermaye Giderleri	2.810.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.810.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Mezarlıklar Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 3</b>	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.			
<b>Stratejik Hedef 3.10</b>	İl merkezindeki mezarlıkların imar planı üzerinden envanterini çıkarmak, mevcut mezarlıklar bakım ve revizyonunu yapmak ve henüz düzenleme yapılmamış mezarlık alanları için yer tespit edilerek yeni mezarlık alanları yapmak.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
1	Revize edilen mezar sayısı (adet)	250.000	250.000	5.000
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Yenilenecek mezarlıkların mevcut durumlarını ve revizyonunu hazırlatarak projelere altlık oluşturmak, envanterini çıkarmak.	20.000,00	-	20.000,00
2	Yapılacak tasarım için mezar sahiplerinin istediği fonksiyonlara ağırlık vererek tasarımın içeriğini oluşturmak.	30.000,00	-	30.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>50.000,00</b>	<b>-</b>	<b>50.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Mezarlıklar Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	İl merkezindeki mezarlıkların imar planı üzerinden envanterini çıkarmak, mevcut mezarlıklar bakım ve revizyonunu yapmak ve henüz düzenleme yapılmamış mezarlık alanları için yer tespit edilerek yeni mezarlık alanları yapmak.	
<b>Faaliyet 1</b>	Yenilenecek mezarlıkların mevcut durumlarını ve revizyonunu hazırlatarak projelere altlık oluşturmak, envanterini çıkarmak.	
<b>Faaliyet 2</b>	Yapılacak tasarım için mezar sahiplerinin istediği fonksiyonlara ağırlık vererek tasarımın içeriğini oluşturmak.	
<b>Sorumlu Harcama Birimler</b>	Mezarlıklar Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2017</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Otobüs İşleri Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 3</b>	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.			
<b>Stratejik Hedef 3.11</b>	Çağdaş teknolojiden istifade edilebilir, modern araçlarla donatılmış; engelliler dahil vatandaşın rahat seyahat edebileceği özel halk otobüslerinin faaliyetini sağlamak.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
1	Hatlara ilave edilen halk otobüsü sayısı	2	-	3
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Zamanın şartlarına göre, modern araçların kent içinde ve mücavir alanlara kadar, ulaşımını sağlamak.	750.000,00	-	750.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>750.000,00</b>	<b>-</b>	<b>750.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Otobüs İşleri Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	Çağdaş teknolojiden istifade edilebilir, modern araçlarla donatılmış; engelliler dahil vatandaşın rahat seyahat edebileceği özel halk otobüslerinin faaliyetini sağlamak.	
<b>Faaliyet 1</b>	Zamanın şartlarına göre, modern araçların kent içinde ve mücavir alanlara kadar, ulaşımını sağlamak.	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Otobüs İşleri Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2017</b>
06	Sermaye Giderleri	750.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>750.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		
<b>Stratejik Amaç 3</b>	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.		
<b>Stratejik Hedef 3.12</b>	İlimizdeki işyerlerine ait %80 civarında bulunan ruhsatlı işyeri sayısının 2019 yılına kadar bu oranın %100 olması.		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
1	Denetim Ekibi tarafından tespit edilen ruhsatsız işyeri sayısı. (adet)	-	-
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Ruhsat ve denetim müdürlüğü bünyesinde denetim komisyonu oluşturulması.	0,00	-
2	Ruhsatsız çalışan işyerlerinin tespit edilmesi.	8.000,00	-
<b>Genel Toplam</b>	<b>8.000,00</b>	<b>-</b>	<b>8.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	İlimizdeki işyerlerine ait %80 civarında bulunan ruhsatlı işyeri sayısının 2019 yılına kadar bu oranın %100 olması.	
<b>Faaliyet</b>	Ruhsatsız çalışan işyerlerinin tespit edilmesi.	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2017</b>	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>8.000,00</b>	



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 3</b>	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.			
<b>Stratejik Hedef 3.13</b>	Belediye ve mücavir alan içinde planlı ve yaşanabilir şehirleşmeyi sağlamak.			
<b>Performans Hedefi</b>	Kentın jeolojik ve jeoteknik haritalarının, Kentin halihazır haritalarının , 5 yıllık program dahilinde 18. Madde uygulamalarının ve Öngörülen alanlarda kamulaştırma yapımı.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
1	Verilen imar durumu sayısı	305	400	350
2	Yapılan 18. Madde uygulaması (m2)	33 ha	37 ha	50 ha
3	Zemin etüdü kontrol sayısı	348	420	370
4	Kamulaştırma (dosya sayısı)	6	5	6
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Kentin jeolojik ve jeoteknik haritalarının yapımı.	750.000,00	-	750.000,00
2	Kentin hâlihazır haritalarının yapımı.	500.000,00	-	500.000,00
3	5 yıllık program dâhilinde 18. Madde uygulamalarının yapımı.	300.000,00	-	300.000,00
4	Öngörülen alanlarda kamulaştırma yapımı.	2.000.000,00	-	2.000.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>3.550.000,00</b>	<b>-</b>	<b>3.550.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	Belediye ve mücavir alan içinde planlı ve yaşanabilir şehirleşmeyi sağlamak.	
<b>Faaliyet 1</b>	Kentın jeolojik ve jeoteknik haritalarının, Kentin halihazır haritalarının , 5 yıllık program dahilinde 18. Madde uygulamalarının ve Öngörülen alanlarda kamulaştırma yapımı.	
<b>Sorumlu Harcama Birimler</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2017</b>
06	Sermaye Giderleri	3.550.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.550.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 3</b>	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.			
<b>Stratejik Hedef 3.14</b>	Kaçak yapılaşmanın önlenmesi			
<b>Performans Hedefi</b>	-Denetimin sağlanması. -Kaçak yapı yapılmama duyurusu yapılması. -Teknik gezi ve kurslara katılım harcamaları.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
1	Verilen imar durumu sayısı	348	420	370
2	Verilen iskân ruhsatı sayısı	773	785	780
3	Kaçak yapı ile mücadele için çalışmaların yapılması ( Kaçak yapıların yıkımı)	6	7	8
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Denetimin sağlanması.	0,00	-	0,00
2	Kaçak yapı yapılmama duyurusu yapılması.	0,00	-	0,00
3	Teknik gezi ve kurslara katılım harcamaları.	100.000,00	-	100.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>100.000,00</b>	<b>-</b>	<b>100.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	Kaçak yapılaşmanın önlenmesi	
<b>Faaliyet 1</b>	Denetimin sağlanması.	
<b>Faaliyet 2</b>	Kaçak yapı yapılmama duyurusu yapılması.	
<b>Faaliyet 3</b>	Teknik gezi ve kurslara katılım harcamaları.	
<b>Sorumlu Harcama Birimler</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2017</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 3</b>	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.			
<b>Stratejik Hedef 3.15</b>	Giresun halkına hizmet eden projeler hazırlamak.			
<b>Performans Hedefi</b>	Yol, meydan, otopark ve çevre düzenleme projeleri.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
1	Avan Proje (adet)	3	2	5
2	Uygulama Projeler (adet)	3	-	2
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Cemal Gürsel Caddesi Topal Sokak düzenleme projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının revize edilerek 2017 yılı sonuna kadar hazırlanması.	0,00	-	0,00
2	Fevzipaşa Caddesi düzenleme projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının 2017 yılı sonuna hazırlanması.	0,00	-	0,00
3	Üniversite yolu kavşak projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması.	0,00	-	0,00
4	Sokakbaşı mevkiinde Kültür Merkezi projesine ek olarak mülkiyeti belediyeye ait olan Pazar yerinin yerine peyzaj projesi ve bodrum kata otopark projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının revize edilmesi.	0,00	-	0,00
5	Fatih Caddesi yayalaştırma projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının 2017 yılı sonuna kadar hazırlanması.	0,00	-	0,00
6	Elektrik, doğalgaz vb. altyapı çalışmaları sonrası bozulan yol ve kaldırımlar için projeler ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması (her yıl).	0,00	-	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>0,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	Giresun halkına hizmet eden projeler hazırlamak.	
<b>Faaliyet 1</b>	Cemal Gürsel Caddesi Topal Sokak düzenleme projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının revize edilerek 2017 yılı sonuna kadar hazırlanması.	
<b>Faaliyet 2</b>	Fevzipaşa Caddesi düzenleme projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının 2017 yılı sonuna hazırlanması.	
<b>Faaliyet 3</b>	Üniversite yolu kavşak projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması.	
<b>Faaliyet 4</b>	Sokakbaşı mevkiinde Kültür Merkezi projesine ek olarak mülkiyeti belediyeye ait olan Pazar yerinin yerine peyzaj projesi ve bodrum kata otopark projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının revize edilmesi.	
<b>Faaliyet 5</b>	Fatih Caddesi yayalaştırma projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının 2017 yılı sonuna kadar hazırlanması.	
<b>Faaliyet 6</b>	Elektrik, doğalgaz vb. altyapı çalışmaları sonrası bozulan yol ve kaldırımlar için projeler ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması (her yıl).	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2017</b>	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0,00</b>	

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 3</b>	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.			
<b>Stratejik Hedef 3.16</b>	Avrupa Birliği ve Türkiye Kaynaklı Hibe Programları Projeleri.			
<b>Performans Hedefi</b>	TUSELOG Projesi Cinsiyet Eşitliği Modülünün Tamamlanması.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	
1	Proje Kapsamında yurt içi ile yurt dışında düzenlenecek etkinlik, toplantı, eğitim sayısı.(adet)	3	1	2
2	Proje başvuru, değerlendirme sonuç sürecini içeren raporun ve diğer proje verileri (adet).	-	1	2
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Yurt içinde Türkiye Belediyeler Birliği'nin düzenleyeceği proje kapanış toplantısına Müdürlüğümüzden 3 kişinin katılımının sağlanması.	5.000,00	-	5.000,00
2	Belediyemizin Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ile ilgili istatistiki verilerinin hazırlanması.	0,00	-	0,00
3	Belediye meclis üyelerine, 15 adet müdüre ve 15 kilit personele verilecek Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Aile İçi Şiddetle Mücadele Eğitimi.	0,00	-	0,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>5.000,00</b>	<b>-</b>	<b>5.000,00</b>	

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	Avrupa Birliği ve Türkiye Kaynaklı Hibe Programları Projeleri.	
<b>Faaliyet 1</b>	Yurt içinde Türkiye Belediyeler Birliği'nin düzenleyeceği proje kapanış toplantısına Müdürlüğümüzden 3 kişinin katılımının sağlanması.	
<b>Faaliyet 2</b>	Belediyemizin Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ile ilgili istatistiki verilerinin hazırlanması.	
<b>Faaliyet 3</b>	Belediye meclis üyelerine, 15 adet müdüre ve 15 kilit personele verilecek Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Aile İçi Şiddetle Mücadele Eğitimi.	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2017</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 4</b>	Çevre ve Sağlık			
<b>Stratejik Hedef 4.1</b>	2017 yılı içerisinde Giresun Belediyesi sınırları içindeki tüm mahallere Gezici Sağlık Merkezi ile her yıl en az bir halk sağlığı taraması veya spesifik hastalık taraması gerçekleştirmek.			
<b>Performans Hedefi</b>	Gezici Sağlık Merkezi ile halk sağlığı ve spesifik hastalık taraması gerçekleştirmek.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
1	Gezici Sağlık Merkezi ile gerçekleştirilen tarama sayısı.	37	37	37
2	Saha taramalarında ulaşılan kişi sayısı.	2.219	2.234	3.000
3	Sahada yapılan tam kan sayımı.	123	142	150
4	Sahada yapılan biyokimya testi sayısı.	87	101	120
5	Sahada yapılan idrar tetkiki sayısı.	70	15	80
6	Sahada yapılan şeker, tansiyon, nabız ve kan grubu tayini.	2.239	2.274	2.550
7	Sağlık ile ilgili verilen hizmetlerin halkımıza duyurulması için yapılan çalışma sayısı.	18	20	25
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Kurumca tarama konuları ile tarihlerinin planlanması.	0,00	-	0,00
2	Sağlık taramalarında halka, sağlıkla ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik broşür, billboard reklamı, web sitesi duyurusu vs. dağıtımını yapmak.	1.000,00	-	1.000,00
3	Her mahallede sosyal güvencesi olmayan yılda en az 150 kişinin sağlık taramasını yapmak.	3.000,00	-	3.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>4.000,00</b>	<b>-</b>	<b>4.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	2017 yılı içerisinde Giresun Belediyesi sınırları içindeki tüm mahallere Gezici Sağlık Merkezi ile her yıl en az bir halk sağlığı taraması veya spesifik hastalık taraması gerçekleştirmek.	
<b>Faaliyet 1</b>	Kurumca tarama konuları ile tarihlerinin planlanması	
<b>Faaliyet 2</b>	Sağlık taramalarında halka, sağlıkla ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik broşür, billboard reklamı, web sitesi duyurusu vs. dağıtımını yapmak.	
<b>Faaliyet 3</b>	Her mahallede sosyal güvencesi olmayan yılda en az 150 kişinin sağlık taramasını yapmak.	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2017</b>	
03   Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>4.000,00</b>	



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 4</b>	Çevre ve Sağlık			
<b>Stratejik Hedef 4.2</b>	İlimiz sınırları içindeki ve dışında faaliyet gösteren ilaç firmalarından ve vatandaşlardan hibe olarak alınan ilaçların fakir hastalara ve sosyal güvencesi olmayanlara muayene sonucu dağıtımını yapmak.			
<b>Performans Hedefi</b>	Hibe olarak toplanan ilaçların sosyal güvencesi olmayan vatandaşlara muayene sonucu dağıtmak.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
1	İlaçların verildiği hasta sayısı	435	709	1.000
2	Dağıtım yapılan ilaç miktarı	1.042	2.476	4.000
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	İlaç firmalarından ve vatandaşlardan hibe olarak ilaç almak için bilinç düzeyini arttırmaya yönelik broşür vs. dağıtımını yapmak.	1.500,00	-	1.500,00
2	İlaç firmalarından hibe olarak ilaç almak için yöneticileri ile bu amaca yönelik görüşmeler yapmak.	0,00	-	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.500,00</b>	<b>-</b>	<b>1.500,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	İlimiz sınırları içindeki ve dışında faaliyet gösteren ilaç firmalarından ve vatandaşlardan hibe olarak alınan ilaçların fakir hastalara ve sosyal güvencesi olmayanlara muayene sonucu dağıtımını yapmak.	
<b>Faaliyet 1</b>	İlaç firmalarından ve vatandaşlardan hibe olarak ilaç almak için bilinç düzeyini arttırmaya yönelik broşür vs. dağıtımını yapmak.	
<b>Faaliyet 2</b>	İlaç firmalarından hibe olarak ilaç almak için yöneticileri ile bu amaca yönelik görüşmeler yapmak.	
<b>Sorumlu Harcama Birimler</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2017</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.500,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 4</b>	Çevre ve Sağlık			
<b>Stratejik Hedef 4.3</b>	Atıkları yeniden değerlendirerek ekonomiye kazandırmak.			
<b>Performans Hedefi</b>	Ambalaj atık kutusu, iç mekan pil kutusu, poşet dağıtımı yapılarak toplanan ambalaj, bitkisel atık yağ, kullanılmış piller artırılabacak.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
1	Dağıtılacak iç mekan kutu sayısı.	-	60	200
2	Dağıtılacak dış mekan kutusu.	30	25	50
3	Dağıtılacak poşet sayısı.	3.000	4.000	5.000
4	Dağıtılacak atık yağ bidonu.	30	30	30
5	Dağıtılacak atık pil kutusu.	75	100	200
6	Toplanan Ambalaj atık miktarı.(ton)	-	60	70
7	Toplanan bitkisel atık yağ miktarı.(ton)	34	35	37
8	Toplanan atıl pil miktarı.(kg)	982	1.150	1.500
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	İç mekan pil kutusu, Atık kağıt kutusu, bitkisel atık yağ bidonu ve poşet dağıtılması.	150.000,00	-	150.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>150.000,00</b>	<b>-</b>	<b>150.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	Atıkları yeniden değerlendirerek ekonomiye kazandırmak.	
<b>Faaliyet 1</b>	İç mekan pil kutusu, Atık kağıt kutusu, bitkisel atık yağ bidonu ve poşet dağıtılması.	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2017</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>150.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
<b>Stratejik Amaç 4</b>	Çevre ve Sağlık		
<b>Stratejik Hedef 4.4</b>	Çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.		
<b>Performans Hedefi</b>	Dünya Çevre Günü kapsamında çalışmalar yapılacak, projeler desteklenecek, okullarda eğitim çalışmaları yapılacak.		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
1	Dünya çevre günü etkinliği düzenlenmesi.	1	1
2	Çöp toplama etkinliği.	-	1
3	Çevre Hizmetlerinin tanıtımı için afiş ve broşür dağıtımı.	800	1.000
4	Resmi kurum ve kuruluşlar ile kamuoyu bilgilendirme çalışması.	1	1
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Çevre konulu etkinlikler düzenlenmesi ve bilgilendirici materyaller dağıtılması.	100.000,00	-
<b>Genel Toplam</b>	<b>100.000,00</b>	<b>-</b>	<b>100.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	Çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.	
<b>Faaliyet</b>	Çevre konulu etkinlikler düzenlenmesi ve bilgilendirici materyaller dağıtılması.	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2017</b>	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>100.000,00</b>	

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 5</b>	Kültür, tarih, turizm, sanatsal faaliyetler ve sosyal hizmetler.			
<b>Stratejik Hedef 5.1</b>	Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere yardım yapılması.			
<b>Performans Hedefi 1</b>	Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere gıda yardımı yapılması			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	
1	Her yıl ihtiyaç sahiplerine yapılan yardım miktarı	3.750	4.000	4.500
2	İhtiyaç sahibi kişi/aile sayısı	3.750	4.000	4.500
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi.	0,00	-	0,00
2	İhale yöntemi ile 4.500 adet gıda paketi temini.	240.000,00	-	240.000,00
3	İhale yöntemi ile alınan gıda paketlerinin Müdürlüğümüz elemanlarınca dağıtımı.	0,00	-	0,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>240.000,00</b>	<b>-</b>	<b>240.000,00</b>	

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Performans Hedef</b>	Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere gıda yardımı yapılması.	
<b>Faaliyet</b>	İhale yöntemi ile 4.500 adet gıda paketi temini.	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2017</b>	
05	Cari Transfer	240.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>240.000,00</b>	

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 5</b>	Kültür, tarih, turizm, sanatsal faaliyetler ve sosyal hizmetler.			
<b>Stratejik Hedef 5.1</b>	Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere yardım yapılması.			
<b>Performans Hedefi 2</b>	Her yıl gelir seviyesi yeterli olmayan 2.000 kişiye nakdi yardım yapılması.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	
1	Nakdi Yardım Tutarları	487.000,00	500.000,00	600.000,00
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi.	0,00	-	0,00
2	İhtiyaç sahiplerinin dilekçelerinin Zabıta Tahkikatı sonucu Encümene yazılması.	0,00	-	0,00
3	Encümen kararına uygun olarak vatandaşlara yardım yapılması.	600.000,00	-	600.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>600.000,00</b>	<b>-</b>	<b>600.000,00</b>	

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Performans Hedef</b>	Her yıl gelir seviyesi yeterli olmayan 2.000 kişiye nakdi yardım yapılması.	
<b>Faaliyet</b>	Nakdi yardım yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2017</b>	
05	Cari Transfer	600.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>600.000,00</b>	

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 5</b>	Kültür, tarih, turizm, sanatsal faaliyetler ve sosyal hizmetler.			
<b>Stratejik Hedef 5.1</b>	Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere yardım yapılması.			
<b>Performans Hedefi 3</b>	Her yıl gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere ekmek yardımı yapılması.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
1	Yapılan Ekmek Yardımı Miktarları	420.000,00	420.000,00	420.000,00
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenerek ihale yöntemi ile ekmek alımının yapılması.	420.000,00	-	420.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>420.000,00</b>	<b>-</b>	<b>420.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Performans Hedef</b>	Her yıl gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere ekmek yardımı yapılması.	
<b>Faaliyet</b>	İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenerek ihale yöntemi ile ekmek alımının yapılması.	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2017</b>
05	Cari Transfer	420.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>420.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 5</b>	Kültür, tarih, turizm, sanatsal faaliyetler ve sosyal hizmetler.			
<b>Stratejik Hedef 5.1</b>	Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere yardım yapılması.			
<b>Performans Hedefi 4</b>	Her yıl gelir seviyesi yeterli olmayan 200 çocuğun sünnet ettirilmesi.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	
1	Sünnet ettirilen çocuk sayısı	52	44	200
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi.	0,00	-	0,00
2	Doğrudan temin ile 200 çocuğun sünnet kıyafetlerinin alınması.	20.000,00	-	20.000,00
3	Doğrudan temin ile sünnet şöleni için ikram yapılması ve şölen düzenlenmesi.	20.000,00	-	20.000,00
4	200 çocuğun sünnetinin gerçekleştirilmesi.	15.000,00	-	15.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>55.000,00</b>	<b>-</b>	<b>55.000,00</b>	

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Performans Hedef</b>	Her yıl gelir seviyesi yeterli olmayan 200 çocuğun sünnet ettirilmesi.	
<b>Faaliyet 1</b>	İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi.	
<b>Faaliyet 2</b>	Doğrudan temin ile 200 çocuğun sünnet kıyafetlerinin alınması.	
<b>Faaliyet 3</b>	Doğrudan temin ile sünnet şöleni için ikram yapılması ve şölen düzenlenmesi.	
<b>Faaliyet 4</b>	200 çocuğun sünnetinin gerçekleştirilmesi.	
<b>Sorumlu Harcama Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2017</b>	
05	Cari Transfer	55.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>55.000,00</b>	

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 5</b>	Kültür, tarih, turizm, sanatsal faaliyetler ve sosyal hizmetler.			
<b>Stratejik Hedef 5.1</b>	Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere yardım yapılması.			
<b>Performans Hedefi 5</b>	Her yıl gelir seviyesi yeterli olmayan 350 çocuğa kırtasiye yardımı yapılması.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	
1	Dağıtım yapılan kişi sayısı	110	110	350
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi.	0,00	-	0,00
2	Doğrudan temin ile 350 adet kırtasiye malzemeleri alınması.	35.000,00	-	35.000,00
3	350 Çocuğa kırtasiye yardımlarının dağıtımının gerçekleştirilmesi.	0,00	-	0,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>35.000,00</b>	<b>-</b>	<b>35.000,00</b>	

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Performans Hedef</b>	Her yıl gelir seviyesi yeterli olmayan 350 çocuğa kırtasiye yardımı yapılması.	
<b>Faaliyet 1</b>	İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi.	
<b>Faaliyet 2</b>	Doğrudan temin ile 350 adet kırtasiye malzemeleri alınması.	
<b>Faaliyet 3</b>	350 Çocuğa kırtasiye yardımlarının dağıtımının gerçekleştirilmesi.	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2017</b>	
05	Cari Transfer	35.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>35.000,00</b>	



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 5</b>	Kültür, tarih, turizm, sanatsal faaliyetler ve sosyal hizmetler.			
<b>Stratejik Hedef 5.1</b>	Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere yardım yapılması.			
<b>Performans Hedefi 6</b>	Her yıl gelir seviyesi yeterli olmayan 50 hastaya hasta bezi yardımı yapılması.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	
1	Dağıtım yapılan hasta bezi miktarı (adet)	300	960	1000
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	İhtiyaç sahibi hastaların Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi.	0,00	-	0,00
2	Doğrudan temin ile 1.000 adet hasta bezinin alınması.	20.000,00	-	20.000,00
3	50 hastaya alınan hasta bezlerinin dağıtımının gerçekleştirilmesi.	0,00	-	0,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-</b>	<b>20.000,00</b>	

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Performans Hedef</b>	Her yıl gelir seviyesi yeterli olmayan 50 hastaya hasta bezi yardımı yapılması.	
<b>Faaliyet 1</b>	İhtiyaç sahibi hastaların Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi.	
<b>Faaliyet 2</b>	Doğrudan temin ile 1000 adet hasta bezinin alınması.	
<b>Faaliyet 3</b>	50 hastaya alınan hasta bezlerinin dağıtımının gerçekleştirilmesi.	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2017</b>	
05	Cari Transfer	20.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>20.000,00</b>	

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 5</b>	Kültür, tarih, turizm, sanatsal faaliyetler ve sosyal hizmetler.			
<b>Stratejik Hedef 5.1</b>	Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere yardım yapılması.			
<b>Performans Hedefi 7</b>	Her yıl gelir seviyesi yeterli olmayan 200 kişiye kömür yardımı yapılması.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	
1	Dağıtım yapılan kömür miktarı (torba)	168	162	4.000
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi.	0,00	-	0,00
2	Doğrudan temin ile 4.000 torba kömür alınması.	55.000,00	-	55.000,00
3	200 haneye kömür yardımlarının dağıtımının gerçekleştirilmesi.	0,00	-	0,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>55.000,00</b>	<b>-</b>	<b>55.000,00</b>	

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Performans Hedef</b>	Her yıl gelir seviyesi yeterli olmayan 200 kişiye kömür yardımı yapılması.	
<b>Faaliyet 1</b>	İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi.	
<b>Faaliyet 2</b>	Doğrudan temin ile 4.000 torba kömür alınması.	
<b>Faaliyet 3</b>	200 haneye kömür yardımlarının dağıtımının gerçekleştirilmesi.	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2017</b>	
05	Cari Transfer	55.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>55.000,00</b>	

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 5</b>	Kültür, tarih, turizm, sanatsal faaliyetler ve sosyal hizmetler.			
<b>Stratejik Hedef 5.1</b>	Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere yardım yapılması.			
<b>Performans Hedefi 8</b>	Her yıl gelir seviyesi yeterli olmayan 5 kişiye tekerlekli sandalye alınması.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	
1	Dağıtım yapılan kişi sayısı	2	2	5
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	İhtiyaç sahibi hastaların Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi.	0,00	-	0,00
2	Doğrudan temin ile 5 adet tekerlekli sandalye alınması.	12.500,00	-	12.500,00
3	5 adet tekerlekli sandalyenin ihtiyaç sahiplerine dağıtımının gerçekleştirilmesi.	0,00	-	0,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>12.500,00</b>	<b>-</b>	<b>12.500,00</b>	

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Performans Hedef</b>	Her yıl gelir seviyesi yeterli olmayan 5 kişiye tekerlekli sandalye alınması.	
<b>Faaliyet 1</b>	İhtiyaç sahibi hastaların Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi.	
<b>Faaliyet 2</b>	Doğrudan temin ile 5 adet tekerlekli sandalye alınması.	
<b>Faaliyet 3</b>	5 adet tekerlekli sandalyenin ihtiyaç sahiplerine dağıtımının gerçekleştirilmesi.	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2017</b>	
05	Cari Transfer	12.500,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>12.500,00</b>	

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 5</b>	Kültür, tarih, turizm, sanatsal faaliyetler ve sosyal hizmetler.			
<b>Stratejik Hedef 5.1</b>	Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere yardım yapılması.			
<b>Performans Hedefi 9</b>	Her yıl Ramazan Ayı içerisinde ihtiyaç sahiplerine iftar yemeği verilmesi.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	
1	Yıllara göre iftar yemeği verilen kişi sayısı.	21.800	30.000	36.000
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi.	0,00	-	0,00
2	İhale yöntemi ile yemek temini.	288.000,00	-	288.000,00
3	İhale yöntemi ile alınan yemek paketlerinin Müdürlüğümüz elemanlarınca dağıtımı.	0,00	-	0,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>288.000,00</b>	<b>-</b>	<b>288.000,00</b>	

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Performans Hedef</b>	Her yıl Ramazan Ayı içerisinde ihtiyaç sahiplerine iftar yemeği verilmesi.	
<b>Faaliyet 1</b>	İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi.	
<b>Faaliyet 2</b>	İhale yöntemi ile yemek temini.	
<b>Faaliyet 3</b>	İhale yöntemi ile alınan yemek paketlerinin Müdürlüğümüz elemanlarınca dağıtımı.	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2017</b>	
05	Cari Transfer	288.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>288.000,00</b>	

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 5</b>	Kültür, tarih, turizm, sanatsal faaliyetler ve sosyal hizmetler.			
<b>Stratejik Hedef 5.2</b>	Önemli gün ve haftalarda çeşitli sosyal ve kültürel etkinlikler gerçekleştirmek, halkın bu organizasyonlara katılımının sağlanması.			
<b>Performans Hedefi</b>	Önemli gün ve haftalarda halkın katılacağı organizasyonlar düzenlemek.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	
1	Festival / konser sayısı	5	1	4
2	Kültürel Etkinlik sayısı	2	1	1
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Organizasyonların ve sanatçıların belirlenmesi.	0,00	-	0,00
2	Doğrudan temin ile Billboard, raket ve pankartların hazırlanması.	50.000,00	-	50.000,00
3	Duyuru ve ilanların yapılması.	50.000,00	-	50.000,00
4	Tefrişat ve düzenlemelerin hazırlanması.	200.000,00	-	200.000,00
5	Etkinliğin sorunsuz gerçekleştirilmesi.	250.000,00	-	250.000,00
6	Etkinlik sonrası alanın düzenlenmesi (stant kaldırılması, ses sistemleri vs.)	0,00	-	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>550.000,00</b>	<b>-</b>	<b>550.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Performans Hedef</b>	Önemli gün ve haftalarda çeşitli sosyal ve kültürel etkinlikler gerçekleştirmek, halkın bu organizasyonlara katılımının sağlanması.	
<b>Faaliyet 1</b>	Organizasyonların ve sanatçıların belirlenmesi.	
<b>Faaliyet 2</b>	Doğrudan temin ile Billboard, raket ve pankartların hazırlanması.	
<b>Faaliyet 3</b>	Duyuru ve ilanların yapılması.	
<b>Faaliyet 4</b>	Tefrişat ve düzenlemelerin hazırlanması.	
<b>Faaliyet 5</b>	Etkinliğin sorunsuz gerçekleştirilmesi.	
<b>Faaliyet 6</b>	Etkinlik sonrası alanın düzenlenmesi (stant kaldırılması, ses sistemleri vs.)	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2017</b>	
03   Mal ve Hizmet Alım Giderleri	550.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>550.000,00</b>	

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 5</b>	Kültür, tarih, turizm, sanatsal faaliyetler ve sosyal hizmetler.			
<b>Stratejik Hedef 5.3</b>	Her yıl Belediye çalışmalarının periyodik aralıklarla tanıtımı için yayınlar yapılması.			
<b>Performans Hedefi</b>	Belediye çalışmalarının tanıtımını sağlayıcı yayınlar yapmak.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	
1	Yapılan çalışmalara ait afiş ve billboard örnekleri (adet).	11.500	13.500	14.000
2	Gazete Belediye'nin baskı yılları ve miktarları (adet).	4.000	5.000	6.000
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Doğrudan temin ile Billboard, raket ve pankartların hazırlanması	100.000,00	-	100.000,00
2	Belediye Gazetesi'nin hazırlanması ve yayınlanması.	60.000,00	-	60.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>160.000,00</b>	<b>-</b>	<b>160.000,00</b>	

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Performans Hedef</b>	Her yıl Belediye çalışmalarının periyodik aralıklarla tanıtımı için yayınlar yapılması.	
<b>Faaliyet 1</b>	Doğrudan temin ile Billboard, raket ve pankartların hazırlanması	
<b>Faaliyet 2</b>	Belediye Gazetesi'nin hazırlanması ve yayınlanması.	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2017</b>	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	160.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>160.000,00</b>	

## D.İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

## İDARE PERFORMANS TABLOSU

Stratejik Hedef	İdare Adı		GİRESUN BELEDİYESİ						
	Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM		
			TL	PAY	TL	PAY	TL	PAY	
				(%)		(%)		(%)	(%)
1.1	1.1.1	Elektronik Belediyecilik kullanımını vatandaşın günlük hayatının bir parçası haline getirerek ekonomik ve sosyal faydayı artırmak, zaman kaybını ortadan kaldırmak ve hizmet kalitesini yükselterek 2017 yılında e-belediye hizmet kalitesini düşürmeden devamlılığı sağlamak.							
		1	Çeşitli billboardlarda halka, E-belediye ile ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik yayınlar yapmak.	10.000,00	0,049%	-	-	10.000,00	0,049%
		2	2017 Yılı sonuna kadar Giresun Belediyesi web sitesi yeni kullanıcı dostu ara yüzü ile vatandaşlarımızın hizmetine sunulacaktır.	10.000,00	0,049%	-	-	10.000,00	0,049%
1.2	1.2.1	Belediyemiz internet sitesi üzerinden hizmet verecek olan yeni hayvan barınağı sitesini hizmete sunmak.							
		1	Sürekli yenilenen ve kendisini güncel tutmaya çalışan belediyemizin hayvan barınağının sanal olarak da olsa gezilerek tanıtılmasını sağlamak.	5.000,00	0,025%	-	-	5.000,00	0,025%
		2	Belediyemizin hayvan barınağını tanıtarak, Hayvan barınağına ziyaretlerin gerçekleşmesini sağlamak.	5.000,00	0,025%	-	-	5.000,00	0,025%
		3	İnternet sitesine belirli periyotlarla yeni çekilen resimlerden yükleme yapılarak resim galerilerinin güncel tutulması.	5.000,00	0,025%	-	-	5.000,00	0,025%



<b>1.3</b>	<b>1.3.1</b>	Başkanlık Makamının onayı ile yılda en az üç müdürlüğün iş ve işlemlerini hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından denetlemek, elde edilen sonuçları rapor haline getirerek Başkanlık Makamına sunmak.							
		1	2017 yılında, mevcut kadrolara yeterli sayıda müfettiş ataması yapıldığı takdirde yılda en az üç Müdürlüğün ve her yıl üçer müdürlüğün iş ve işlemlerinin Başkanlık Makamı Olurları ile denetim programına alınarak önceki yıllara ait iş ve işlemlerin denetimlerinin yapılması.	15.000,00	0,074%	-	-	15.000,00	0,074%
<b>1.4</b>	<b>1.4.1</b>	Personel kariyer planı hazırlamak.							
		1	Kariyer planlama ve programlama eğitim sayısı.	0,00	0,000%	-	-	0,00	0,000%
		2	Görevde yükselme, unvan değişikliği , kariyer planlama ve programı eğitimine katılanların sayısı.	0,00	0,000%	-	-	0,00	0,000%
<b>1.5</b>	<b>1.5.1</b>	Belediyemizde çalışan personelin motivasyonunu artırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak.							
		1	Çalışan personelle yemekli toplantı yapılması.	20.000,00	0,099%	-	-	20.000,00	0,099%
		2	Altı aylık dönemler halinde performansı yüksek personelin ödüllendirilmesi.	135.000,00	0,667%	-	-	135.000,00	0,667%
<b>1.6</b>	<b>1.6.1</b>	Giresun Belediyesinin sorumluluk alanında, itfaiye olaylara karşı halkın can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla itfaiye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi ve kent merkezinde yangın güvenlik standartlarının yükseltilmesini sağlamak.							
		1	Yılsonuna kadar yangın riski yüksek bölgelerde ve ulaşımı dar olan sokaklarda mevcut yangın hidrantlarının yenilenip faal hale getirilmesi.	10.000,00	0,049%	-	-	10.000,00	0,049%

		2	Mevcutta hidrant sistemi olmayan dar sokakların 2017 yılı sonuna kadar tespit edilip 2018 yılı sonuna kadar bu sokaklarda yeni yangın hidrant sistemlerinin kurulması.	10.000,00	0,049%	-	-	10.000,00	0,049%
		3	Kentin gelişimi göz önünde bulundurularak gerekli araç-ekipman ihtiyacının karşılanması.	2.000.000,00	9,876%	-	-	2.000.000,00	9,876%
		4	Düzenli olarak her ay bütün itfaiye personeline yangın müdahale, ilk yardım, teknolojik araçların kullanımı vb. konularda eğitim verilmesi.	1.000,00	0,005%	-	-	1.000,00	0,005%
<b>1.7</b>	<b>1.7.1</b>		Bütün yeni yapılarda ve ruhsat işlemlerinde yangın denetimlerini gerçekleştirilmesi ve bütün kamu binaları ve işyerlerinin yangın güvenlik denetimlerini yapmak.						
		1	Yangın güvenlik standartlarını yükseltmek amacıyla bütün yeni yapılan yapılarda, yeni ruhsat başvurularında ve değişikliklerinde itfaiye denetimlerinin gerçekleştirilmesi.	5.000,00	0,025%	-	-	5.000,00	0,025%
		2	Kurumun hizmet binalarının tamamında yangın tehlikesine karşı denetimlerin yapılması ve hizmet binalarında can ve mal güvenliğine ilişkin eksikliklerin tespit edilerek raporlanması.	2.500,00	0,012%	-	-	2.500,00	0,012%
		3	Kurum hizmet binalarının yangın güvenliğine ilişkin hazırlanacak rapor kapsamında alınması gereken önlemlerin uygulanması ve takip eden her yıl rutin bir şekilde bu önlemlerin denetlenmesi ve gerekli durumlarda yeni tedbirler geliştirilmesi.	10.000,00	0,049%	-	-	10.000,00	0,049%

		4	Kentte yangın güvenliği açısından denetlenmesi gereken bütün kamu binalarının, risk teşkil eden işyerlerinin ve diğer işyerlerinin denetim programının oluşturulması.	2.500,00	0,012%	-	-	2.500,00	0,012%
<b>1.8</b>	<b>1.8.1</b>		2017 yılı sonuna kadar kentteki bütün vatandaşların en az %90 'ını kapsayacak görsel ve yazılı bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerinde bulunmak.						
		1	2018 yılı sonuna kadar "yangına ilk müdahale", "LPG yangınları" ve "akaryakıt yangınları" olmak üzere üç başlıkta tanıtım filmleri hazırlanması ve yerel televizyon kanallarında düzenli olarak yayınlanmasının sağlanması.	5.000,00	0,025%	-	-	5.000,00	0,025%
		2	2017 yılından itibaren her yıl bütün kurum personeline doğal afet ve yangına ilk müdahale teknikleri ile ilgili en az bir kez eğitim verilmesi, yazılı materyal dağıtılması ve tatbikat yapılması.	10.000,00	0,049%	-	-	10.000,00	0,049%
<b>1.9</b>	<b>1.9.1</b>		Baca kaynaklı yangınların sayısının azaltılmasının sağlanması.						
		1	Yerleşim alanlarının genişlemesi ve nüfusun artmasından dolayı kamu kurumu ve yerleşim binalarında baca denetiminin ve baca temizliğinin yaptırılması.	3.500,00	0,017%	-	-	3.500,00	0,017%
		2	Baca temizliği yapacak olan firmalara eğitimlerin düzenlenmesi.	1.000,00	0,005%	-	-	1.000,00	0,005%
		3	Baca temizliği yaptırılmasının gerekliliğini anlatan broşürlerin bastırılıp, dağıtılması.	1.000,00	0,005%	-	-	1.000,00	0,005%

<b>1.10</b>	<b>1.10.1</b>	Giresun Belediyesi Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü Hizmet binasının yenilenmesi.							
		1	Hizmet Binası proje çalışmasını yapmak.	100.000,00	0,494%	-	-	100.000,00	0,494%
		2	Hizmet Binası yapımının ihale edilmesi.	2.150.000,00	10,617%	-	-	2.150.000,00	10,617 %
<b>2.1</b>	<b>2.1.1</b>	Toplam Tahakkuk-Tahsilat gerçekleşme oranını her yıl %2 oranında arttırarak 2019 yılında %94 seviyesini yakalamak.							
		1	Tahakkuk tahsilât gerçekleşme oranı istenilen seviyede yakalanması.	100.000,00	0,494%	-	-	100.000,00	0,494%
<b>2.2</b>	<b>2.2.1</b>	Belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek amacıyla her yıl mükelleflere emlak vergisi ödeme tarihlerinden önce hesap özeti göndermek.							
		1	Emlak mükelleflerinin sayısının tespit edilerek, mükelleflere posta veya kurye yoluyla hesap özeti gönderilmesi	100.000,00	0,494%	-	-	100.000,00	0,494%
<b>2.3</b>	<b>2.3.1</b>	Tahakkuk etmiş ve ödeme tarihleri geçmiş olan amme alacaklarının tahsili için gerekli ödeme emirlerini borçlu mükelleflere her yıl ulaştırarak 2019 yılı sonuna kadar borçlu mükelleflerin %100 'üne ulaşmak.							
		1	Tebliğati yapılp yasal bildirim süresi sonunda ödemesi gerçekleşmeyen amme alacakları için icra takibatının başlatılması	100.000,00	0,494%	-	-	100.000,00	0,494%
<b>2.4</b>	<b>2.4.1</b>	Hizmet kalitesini iyileştirmek için Bilgi Teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve geliştirmek amacıyla her yıl İnternet aracılığıyla ödeme yapan kullanıcı sayısını 2019 yılı sonuna kadar her yıl %10 oranında arttırmak.							
		1	Mevcut kullanıcı sayısını tespit ederek, internette gerekli duyuruları yapmak.	30.000,00	0,148%	-	-	30.000,00	0,148%
<b>2.5</b>	<b>2.5.1</b>	Belediyenin mali yapısının güçlendirilmesi, ön mali kontrolün geliştirilmesi, stratejik planlama, performans programı ve faaliyet raporları sürecinin oluşturulması ve koordine edilmesi amacıyla yönelik tedbirleri almak.							

		1	Belediye bütçesinin, Stratejik Plan ve yıllık performans programına uygun hazırlanmasının koordine edilmesi ve belediye faaliyetlerinin buna uygunluğunun izlenmesi.	0,00	0,000%	-	-	0,00	0,000%
		2	Bütçe kayıtlarının tutulması, bütçe uygulama sonuçlarının takip edilmesi ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistiklerin hazırlanması.	0,00	0,000%	-	-	0,00	0,000%
		3	Belediye gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerinin yapılması.	40.000,00	0,198%	-	-	40.000,00	0,198%
		4	Performans programının hazırlanmasının koordine edilmesi.	8.000,00	0,040%	-	-	8.000,00	0,040%
		5	Belediyenin faaliyet raporunun hazırlanmasının koordine edilmesi	10.000,00	0,049%	-	-	10.000,00	0,049%
		6	İç Kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılması.	2.000,00	0,010%	-	-	2.000,00	0,010%
<b>3.1</b>	<b>3.1.1</b>		Kentsel yapılaşma çalışmaları bağlamında çeşitli amaçlı kamu binaları yapmak.						
		1	Kültür ve Sanat Merkezi Binası ve Meydan Düzenlemesi	2.000.000,00	9,876%	-	-	2.000.000,00	9,876%
<b>3.2</b>	<b>3.2.1</b>		İl merkezindeki yeşil alanların imar planları üzerinden envanterini çıkarmak, mevcutta park veya yeşil alan olarak kullanılanlardan yenilenmesi gerekenleri belirleyerek her yıl için 4 adet parkın revizyonunu yapmak.						
		1	Yenilenecek park alanlarının mevcut durumlarını ve ağaç revizyonunu hazırlatarak projelere altlık oluşturmak.	0,00	0,000%	-	-	0,00	0,000%

		2	Yapılacak tasarım için kullanıcıların faydalanmak istediği fonksiyonlara ağırlık vererek tasarımın içeriğini oluşturmak.	0,00	0,000%	-	-	0,00	0,000%
		3	Dört adet park alanını yenilemek.	400.000,00	1,975%	-	-	400.000,00	1,975%
<b>3.3</b>	<b>3.3.1</b>		Henüz düzenleme yapılmamış alanlar için kullanım amacı tespit ederek her yıl için 5 adet yeşil alan düzenlemesi yapmak.						
		1	Yapılacak anket çalışmaları ile kullanıcıların taleplerini değerlendirerek alandaki fonksiyonları belirlemek.	0,00	0,000%	-	-	0,00	0,000%
		2	2017 yılında 6 adet yeni park yapmak.	600.000,00	2,963%	-	-	600.000,00	2,963%
		3	2017 yılı sonuna kadar kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak.	0,00	0,000%	-	-	0,00	0,000%
<b>3.4</b>	<b>3.4.1</b>		Parklarda yapılacak bakım ve onarım çalışmaları ile parkları daha işlevsel ve temiz hale getirmek.						
		1	Yaklaşık 2.000 m <sup>2</sup> 'lik çim alanını yenilemek.(Çim ve bitkisel toprak temini dahil).	100.000,00	0,494%	-	-	100.000,00	0,494%
		2	Flora çeşitliliğini sağlamak amacıyla her yıl park alanlarına ve yeşil alanlara 200 adet ağaç ve 1000 adet çalı dikmek.	50.000,00	0,247%	-	-	50.000,00	0,247%
		3	Sert zeminlerde meydana gelen bozuklukları düzeltmek amacıyla her yıl 2000 m <sup>2</sup> sert zemin alanını yenilemek.	150.000,00	0,741%	-	-	150.000,00	0,741%
		4	Park içerisinde bulunan tüm yapısal peyzaj elemanlarının kullanımdan kaynaklanan problemlerinin giderilmesi amacıyla boya ve tamir işlemlerini yapmak.	150.000,00	0,741%	-	-	150.000,00	0,741%

		5	Parkların ve yeşil alanların temizliği ve bakımı için personel çalıştırmak.( Bahçıvan, tekniker , şoför...)	50.000,00	0,247%	-	-	50.000,00	0,247%
<b>3.5</b>	<b>3.5.1</b>		İl merkezi sınırlarında bulunan park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklardaki ağaç ve ağaççıklarda oluşabilecek zararlı etmenlere karşı kimyasal mücadele yapmak.						
		1	Ağaç ve ağaççıklarda oluşan hastalık ve zararlı etmenlere karşı park, bahçe yeşil alanlarda bulunan ortalama 3.000 adet bitkide çevreye zarar vermeden ve bitkilerin sağlıklı büyümesi , hastalıkların buluşmaması amacıyla kimyasal mücadele yapmak.(TL)	10.000,00	0,049%	-	-	10.000,00	0,049%
		2	Kimyasal mücadele için 3'er kişiden oluşan 2 ekip kurarak çalışmalarını yürütmek.(TL)	40.000,00	0,198%	-	-	40.000,00	0,198%
		3	Bitkilerin ve fidanların ilaçlanması.	0,00	0,000%	-	-	0,00	0,000%
<b>3.6</b>	<b>3.6.1</b>		Çevre ve insan sağlığına zararlı olmayan geri dönüşümü kolay malzemelerle üretilmiş çağdaş kent mobilyaları kullanarak alanların niteliğini arttırmak.						
		1	Spor aleti olarak parklarımızdaki spor aktivitelerini artırmak.	200.000,00	0,988%	-	-	200.000,00	0,988%
		2	Çocuk oyun grubu olarak parklardaki çocuk kullanıcıların taleplerini karşılamak.	180.000,00	0,889%	-	-	180.000,00	0,889%
		3	Parklarımızda kullanılmak üzere ortalama 250 adet bank ile piknik masası ve 100 adet çöp kovası almak.	80.000,00	0,395%	-	-	80.000,00	0,395%
<b>3.7</b>	<b>3.7.1</b>		Peyzaj düzenlemelerinin etkisini güçlendirmek ve düzenlemelerimizi renklendirmek amacıyla yazlık ve kışlık olmak üzere mevsimlik çiçek temin etmek ve dikmek.						
		1	Yazlık 150.000 Adet ve kışlık 100.000 Adet olmak üzere her yıl 250.000 Adet Yıldız, Menekşe, Cam Güzeli, Kadife, Ateş, Begonya ve İpek çiçekleri ile 55.000 adet lale ve sümbül soğanı olarak tüm yeşil alanlara dikilmesini sağlamak.	55.000,00	0,272%	-	-	55.000,00	0,272%

<b>3.8</b>	<b>3.8.1</b>	Kente kaliteli ve sürekli içme suyunun sağlanması.							
		1	Su şebekesi boru ve parça alımı.	850.000,00	4,197%	-	-	850.000,00	4,197%
		2	Hat tamiri için vana, hidrant, basınç düşürücü vana vs. malzeme alımı.	465.000,00	2,296%	-	-	465.000,00	2,296%
<b>3.9</b>	<b>3.9.1</b>	Atık suların çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden uzaklaştırılması ile altyapının tamamlanmasını sağlamak.							
		1	Kanalizasyon ve yağmursuyu boru ve parça alımı.	1.250.000,00	6,173%	-	-	1.250.000,00	6,173%
		2	Kanalizasyon hattı döşenmesi yapım işi.	825.000,00	4,074%	-	-	825.000,00	4,074%
		3	Yağmursuyu ve kanalizasyon ızgara ve kapak alımı.	735.000,00	3,630%	-	-	735.000,00	3,630%
<b>3.10</b>	<b>3.10.1</b>	İl merkezindeki mezarlıkların imar planı üzerinden envanterini çıkarmak, mevcut mezarlıklar bakım ve revizyonunu yapmak ve henüz düzenleme yapılmamış mezarlık alanları için yer tespit edilerek yeni mezarlık alanları yapmak.							
		1	Yenilenecek mezarlıkların mevcut durumlarını ve revizyonunu hazırlatarak projelere altlık oluşturmak, envanterini çıkarmak.	20.000,00	0,099%	-	-	20.000,00	0,099%
		2	Yapılacak tasarım için mezar sahiplerinin istediği fonksiyonlara ağırlık vererek tasarımın içeriğini oluşturmak.	30.000,00	0,148%	-	-	30.000,00	0,148%
<b>3.11</b>	<b>3.11.1</b>	Çağdaş teknolojiden istifade edilebilir , modern araçlarla donatılmış; engelliler dahil vatandaşın rahat seyahat edebileceği özel halk otobüslerinin faaliyetini sağlamak.							
		1	Zamanın şartlarına göre, modern araçların kent içinde ve mücavir alanlara kadar, ulaşımını sağlamak.	750.000,00	3,704%	-	-	750.000,00	3,704%
<b>3.12</b>	<b>3.12.1</b>	İlimizdeki işyerlerine ait %80 civarında bulunan ruhsatlı işyeri sayısının 2019 yılına kadar bu oranın %100 olması.							



		1	Ruhsat ve denetim müdürlüğü bünyesinde denetim komisyonu oluşturulması.	0,00	0,000%	-	-	0,00	0,000%
		2	Ruhsatsız çalışan işyerlerinin tespit edilmesi.	8.000,00	0,040%	-	-	8.000,00	0,040%
<b>3.13</b>	<b>3.13.1</b>		Belediye ve mücavir alan içinde planlı ve yaşanabilir şehirleşmeyi sağlamak.						
		1	Kentin jeolojik ve jeoteknik haritalarının yapımı.	750.000,00	3,704%	-	-	750.000,00	3,704%
		2	Kentin hâlihazır haritalarının yapımı.	500.000,00	2,469%	-	-	500.000,00	2,469%
		3	5 yıllık program dâhilinde 18. Madde uygulamalarının yapımı.	300.000,00	1,481%	-	-	300.000,00	1,481%
		4	Öngörülen alanlarda kamulaştırma yapımı.	2.000.000,00	9,876%	-	-	2.000.000,00	9,876%
<b>3.14</b>	<b>3.14.1</b>		Kaçak yapılaşmanın önlenmesi .						
		1	Denetimin sağlanması.	0,00	0,000%	-	-	0,00	0,000%
		2	Kaçak yapı yapılmama duyurusu yapılması.	0,00	0,000%	-	-	0,00	0,000%
		3	Teknik gezi ve kurslara katılım harcamaları.	100.000,00	0,494%	-	-	100.000,00	0,494%
<b>3.15</b>	<b>3.15.1</b>		Giresun halkına hizmet eden projeler hazırlamak.						
		1	Cemal Gürsel Caddesi Topal Sokak düzenleme projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının revize edilerek 2017 yılı sonuna kadar hazırlanması.	0,00	0,000%	-	-	0,00	0,000%
		2	Fevzipaşa Caddesi düzenleme projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının 2017 yılı sonuna hazırlanması.	0,00	0,000%	-	-	0,00	0,000%
		3	Üniversite yolu kavşak projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması.	0,00	0,000%	-	-	0,00	0,000%

		4	Sokakbaşı mevkiinde Kültür Merkezi projesine ek olarak mülkiyeti belediyeye ait olan Pazar yerinin yerine peyzaj projesi ve bodrum kata otopark projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının revize edilmesi.	0,00	0,000%	-	-	0,00	0,000%
		5	Fatih Caddesi yayalaştırma projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının 2017 yılı sonuna kadar hazırlanması.	0,00	0,000%	-	-	0,00	0,000%
		6	Elektrik, doğalgaz vb. altyapı çalışmaları sonrası bozulan yol ve kaldırımlar için projeler ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması (her yıl).	0,00	0,000%	-	-	0,00	0,000%
<b>3.16</b>	<b>3.16.1</b>		Avrupa Birliği ve Türkiye Kaynaklı Hibe Programları Projeleri.						
		1	Yurt içinde Türkiye Belediyeler Birliği'nin düzenleyeceği proje kapanış toplantısına Müdürlüğümüzden 3 kişinin katılımının sağlanması.	5.000,00	0,025%	-	-	5.000,00	0,025%
		2	Belediyemizin Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ile ilgili istatistiki verilerinin hazırlanması.	0,00	0,000%	-	-	0,00	0,000%
		3	Belediye meclis üyelerine, 15 adet müdüre ve 15 kilit personele verilecek Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Aile İçi Şiddetle Mücadele Eğitimi.	0,00	0,000%	-	-	0,00	0,000%
<b>4.1</b>	<b>4.1.1</b>		2017 yılı içerisinde Giresun Belediyesi sınırları içindeki tüm mahallere Gezici Sağlık Merkezi ile her yıl en az bir halk sağlığı taraması veya spesifik hastalık taraması gerçekleştirmek.						
		1	Kurumca tarama konuları ile tarihlerinin planlanması.	0,00	0,000%	-	-	0,00	0,000%

		2	Sağlık taramalarında halka, sağlıkla ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik broşür, billboard reklamı, web sitesi duyurusu vs. dağıtımını yapmak.	1.000,00	0,005%	-	-	1.000,00	0,005%
		3	Her mahallede sosyal güvencesi olmayan yılda en az 150 kişinin sağlık taramasını yapmak.	3.000,00	0,015%	-	-	3.000,00	0,015%
<b>4.2</b>	<b>4.2.1</b>		İlimiz sınırları içindeki ve dışında faaliyet gösteren ilaç firmalarından ve vatandaşlardan hibe olarak alınan ilaçların fakir hastalara ve sosyal güvencesi olmayanlara muayene sonucu dağıtımını yapmak.						
		1	İlaç firmalarından ve vatandaşlardan hibe olarak ilaç almak için bilinç düzeyini arttırmaya yönelik broşür vs. dağıtımını yapmak.	1.500,00	0,007%	-	-	1.500,00	0,007%
		2	İlaç firmalarından hibe olarak ilaç almak için yöneticileri ile bu amaca yönelik görüşmeler yapmak.	0,00	0,000%	-	-	0,00	0,000%
<b>4.3</b>	<b>4.3.1</b>		Atıkları yeniden değerlendirerek ekonomiye kazandırmak.						
		1	İç mekan pil kutusu, Atık kağıt kutusu, bitkisel atık yağ bidonu ve poşet dağıtılması.	150.000,00	0,741%	-	-	150.000,00	0,741%
<b>4.4</b>	<b>4.4.1</b>		Çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.						
		1	Çevre konulu etkinlikler düzenlenmesi ve bilgilendirici materyaller dağıtılması.	100.000,00	0,494%	-	-	100.000,00	0,494%
<b>5.1</b>	<b>5.1.1</b>		Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere yardım yapılması.						
		1	İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi.	0,00	0,000%	-	-	0,00	0,000%
		2	İhale yöntemi ile 4.500 adet gıda paketi temini.	240.000,00	1,185%	-	-	240.000,00	1,185%

		3	İhale yöntemi ile alınan gıda paketlerinin Müdürlüğümüz elemanlarınca dağıtımı.	0,00	0,000%	-	-	0,00	0,000%
	<b>5.1.2</b>	Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere yardım yapılması.							
		1	İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi.	0,00	0,000%	-	-	0,00	0,000%
		2	İhtiyaç sahiplerinin dilekçelerinin Zabıta Tahkikatı sonucu Encümene yazılması.	0,00	0,000%	-	-	0,00	0,000%
		3	Encümen kararına uygun olarak vatandaşlara yardım yapılması.	600.000,00	2,963%	-	-	600.000,00	2,963%
	<b>5.1.3</b>	Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere yardım yapılması.							
		1	İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenerek ihale yöntemi ile ekmek alımının yapılması.	420.000,00	2,074%	-	-	420.000,00	2,074%
	<b>5.1.4</b>	Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere yardım yapılması.							
		1	İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi.	0,00	0,000%	-	-	0,00	0,000%
		2	Doğrudan temin ile 200 çocuğun sünnet kıyafetlerinin alınması.	20.000,00	0,099%	-	-	20.000,00	0,099%
		3	Doğrudan temin ile sünnet şöleni için ikram yapılması ve şölen düzenlenmesi.	20.000,00	0,099%	-	-	20.000,00	0,099%
		4	200 çocuğun sünnetinin gerçekleştirilmesi.	15.000,00	0,074%	-	-	15.000,00	0,074%
	<b>5.1.5</b>	Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere yardım yapılması.							
		1	İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi.	0,00	0,000%	-	-	0,00	0,000%

	2	Doğrudan temin ile 350 adet kırtasiye malzemeleri alınması.	35.000,00	0,173%	-	-	35.000,00	0,173%
	3	350 Çocuğa kırtasiye yardımlarının dağıtımının gerçekleştirilmesi.	0,00	0,000%	-	-	0,00	0,000%
<b>5.1.6</b>		Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere yardım yapılması.						
	1	İhtiyaç sahibi hastaların Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi.	0,00	0,000%	-	-	0,00	0,000%
	2	Doğrudan temin ile 1.000 adet hasta bezinin alınması.	20.000,00	0,099%	-	-	20.000,00	0,099%
	3	50 hastaya alınan hasta bezlerinin dağıtımının gerçekleştirilmesi.	0,00	0,000%	-	-	0,00	0,000%
<b>5.1.7</b>		Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere yardım yapılması.						
	1	İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi.	0,00	0,000%	-	-	0,00	0,000%
	2	Doğrudan temin ile 4.000 torba kömür alınması.	55.000,00	0,272%	-	-	55.000,00	0,272%
	3	200 haneye kömür yardımlarının dağıtımının gerçekleştirilmesi.	0,00	0,000%	-	-	0,00	0,000%
<b>5.1.8</b>		Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere yardım yapılması.						
	1	İhtiyaç sahibi hastaların Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi.	0,00	0,000%	-	-	0,00	0,000%
	2	Doğrudan temin ile 5 adet tekerlekli sandalye alınması.	12.500,00	0,062%	-	-	12.500,00	0,062%
	3	5 adet tekerlekli sandalyenin ihtiyaç sahiplerine dağıtımının gerçekleştirilmesi.	0,00	0,000%	-	-	0,00	0,000%
<b>5.1.9</b>		Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere yardım yapılması.						

		1	İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi.	0,00	0,000%	-	-	0,00	0,000%
		2	İhale yöntemi ile yemek temini.	288.000,00	1,422%	-	-	288.000,00	1,422%
		3	İhale yöntemi ile alınan yemek paketlerinin Müdürlüğümüz elemanlarınca dağıtımı.	0,00	0,000%	-	-	0,00	0,000%
5.2	5.2.1		Önemli gün ve haftalarda çeşitli sosyal ve kültürel etkinlikler gerçekleştirmek, halkın bu organizasyonlara katılımının sağlanması.						
		1	Organizasyonların ve sanatçıların belirlenmesi.	0,00	0,000%	-	-	0,00	0,000%
		2	Doğrudan temin ile Billboard, raket ve pankartların hazırlanması.	50.000,00	0,247%	-	-	50.000,00	0,247%
		3	Duyuru ve ilanların yapılması.	50.000,00	0,247%	-	-	50.000,00	0,247%
		4	Tefrişat ve düzenlemelerin hazırlanması.	200.000,00	0,988%	-	-	200.000,00	0,988%
		5	Etkinliğin sorunsuz gerçekleştirilmesi.	250.000,00	1,235%	-	-	250.000,00	1,235%
		6	Etkinlik sonrası alanın düzenlenmesi (stant kaldırılması, ses sistemleri vs.)	0,00	0,000%	-	-	0,00	0,000%
5.3	5.3.1		Her yıl Belediye çalışmalarının periyodik aralıklarla tanıtımı için yayınlar yapılması.						
		1	Doğrudan temin ile Billboard, raket ve pankartların hazırlanması	100.000,00	0,494%	-	-	100.000,00	0,494%
		2	Belediye Gazetesi'nin hazırlanması ve yayınlanması.	60.000,00	0,296%	-	-	60.000,00	0,296%
			<b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>	<b>20.250.500,00</b>	<b>100%</b>			<b>20.250.500,00</b>	<b>100%</b>
			<b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>	<b>20.250.500,00</b>	<b>13,50%</b>			<b>20.250.500,00</b>	<b>13,50%</b>
			<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	<b>129.749.500,00</b>	<b>86,50%</b>			<b>129.749.500,00</b>	<b>86,50%</b>
			<b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>	<b>0,00</b>				<b>0,00</b>	
			<b>Genel Toplam</b>	<b>150.000.000,00</b>	<b>100%</b>			<b>150.000.000,00</b>	<b>100%</b>

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı		GİRESUN BELEDİYESİ				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	135.000,00	34.065.300,00	-	34.200.300,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	5.729.000,00	-	5.729.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.255.000,00	64.153.500,00	-	66.408.500,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	4.000.000,00	-	4.000.000,00
	05	Cari Transferler	1.725.500,00	6.634.700,00	-	8.360.200,00
	06	Sermaye Giderleri	16.135.000,00	6.417.000,00	-	22.552.000,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	8.750.000,00	-	8.750.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.250.500,00	129.749.500,00	-	150.000.000,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-	-	-	-
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.250.500,00	129.749.500,00	-	150.000.000,00	

## III-EKLER

## A.FAALİYETTEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU

## FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

GİRESUN BELEDİYESİ			
	STRATEJİK HEDEF	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
01.01	Elektronik Belediyecilik kullanımını vatandaşın günlük hayatının bir parçası haline getirerek ekonomik ve sosyal faydayı artırmak, zaman kaybını ortadan kaldırmak ve hizmet kalitesini yükselterek 2017 yılında e-belediye hizmet kalitesini düşürmeden devamlılığı sağlamak.	Çeşitli billboardlarda halka, E-belediye ile ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik yayınlar yapmak.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		2017 Yılı sonuna kadar Giresun Belediyesi web sitesi yeni kullanıcı dostu ara yüzü ile vatandaşlarımızın hizmetine sunulacaktır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
01.02	Belediyemiz internet sitesi üzerinden hizmet verecek olan yeni hayvan barınağı sitesini hizmete sunmak.	Sürekli yenilenen ve kendisini güncel tutmaya çalışan belediyemizin hayvan barınağının sanal olarak da olsa gezilerek tanıtılmasını sağlamak.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Belediyemizin hayvan barınağını tanıtarak, Hayvan barınağına ziyaretlerin gerçekleşmesini sağlamak.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
01.03	Başkanlık Makamının onayı ile yılda en az üç müdürlüğün iş ve işlemlerini hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından denetlemek, elde edilen sonuçları rapor haline getirerek Başkanlık Makamına sunmak.	2017 yılında, mevcut kadrolara yeterli sayıda müfettiş ataması yapıldığı takdirde yılda en az üç Müdürlüğün ve her yıl üçer müdürlüğün iş ve işlemlerinin Başkanlık Makamı Olur'ları ile denetim programına alınarak önceki yıllara ait iş ve işlemlerin denetimlerinin yapılması.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
	01.04	Personel kariyer planları hazırlamak.	Kariyer eğitimi düzenlenmesi.



01.05	Belediyemizde çalışan personelin motivasyonunu artırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak.	Çalışan personelle yemekli toplantı yapılması.	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Altı aylık dönemler halinde performansı yüksek personelin ödüllendirilmesi.	Yazı İşleri Müdürlüğü
01.06	Giresun Belediyesinin sorumluluk alanında, itfaiye olaylara karşı halkın can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla itfaiye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi ve kent merkezinde yangın güvenlik standartlarının yükseltilmesini sağlamak.	Yılsonuna kadar yangın riski yüksek bölgelerde ve ulaşımı dar olan sokaklarda mevcut yangın hidrantlarının yenilenip faal hale getirilmesi.	İtfaiye Müdürlüğü
		Mevcutta hidrant sistemi olmayan dar sokakların 2017 yılı sonuna kadar tespit edilip 2018 yılı sonuna kadar bu sokaklarda yeni yangın hidrant sistemlerinin kurulması.	İtfaiye Müdürlüğü
		Kentin gelişimi göz önünde bulundurularak gerekli araç-ekipman ihtiyacının karşılanması.	İtfaiye Müdürlüğü
		Düzenli olarak her ay bütün itfaiye personeline yangın müdahale, ilk yardım, teknolojik araçların kullanımı vb. konularda eğitim verilmesi.	İtfaiye Müdürlüğü
01.07	Bütün yeni yapılarda ve ruhsat işlemlerinde yangın denetimlerini gerçekleştirilmesi ve bütün kamu binaları ve işyerlerinin yangın güvenlik denetimlerini yapmak.	Yangın güvenlik standartlarını yükseltmek amacıyla bütün yeni yapılan yapılarda, yeni ruhsat başvurularında ve değişikliklerinde itfaiye denetimlerinin gerçekleştirilmesi.	İtfaiye Müdürlüğü
		Kurumun hizmet binalarının tamamında yangın tehlikesine karşı denetimlerin yapılması ve hizmet binalarında can ve mal güvenliğine ilişkin eksikliklerin tespit edilerek raporlanması.	İtfaiye Müdürlüğü

		Kurum hizmet binalarının yangın güvenliğine ilişkin hazırlanacak rapor kapsamında alınması gereken önlemlerin uygulanması ve takip eden her yıl rutin bir şekilde bu önlemlerin denetlenmesi ve gerekli durumlarda yeni tedbirler geliştirilmesi.	İtfaiye Müdürlüğü
		Kentte yangın güvenliği açısından denetlenmesi gereken bütün kamu binalarının, risk teşkil eden işyerlerinin ve diğer işyerlerinin denetim programının oluşturulması.	İtfaiye Müdürlüğü
01.08	2017 yılı sonuna kadar kentteki bütün vatandaşların en az %90 'ını kapsayacak görsel ve yazılı bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerinde bulunmak.	2018 yılı sonuna kadar “yangına ilk müdahale”, “LPG yangınları” ve “akaryakıt yangınları” olmak üzere üç başlıkta tanıtım filmleri hazırlanması ve yerel televizyon kanallarında düzenli olarak yayınlanmasının sağlanması.	İtfaiye Müdürlüğü
		2017 yılından itibaren her yıl bütün kurum personeline doğal afet ve yangına ilk müdahale teknikleri ile ilgili en az bir kez eğitim verilmesi, yazılı materyal dağıtılması ve tatbikat yapılması.	İtfaiye Müdürlüğü
01.09	Baca kaynaklı yangınların sayısının azaltılmasının sağlanması.	Yerleşim alanlarının genişlemesi ve nüfusun artmasından dolayı kamu kurumu ve yerleşim binalarında baca denetiminin ve baca temizliğinin yaptırılması.	İtfaiye Müdürlüğü
		Baca temizliği yapacak olan firmalara eğitimlerin düzenlenmesi.	İtfaiye Müdürlüğü
		Baca temizliği yaptırılmasının gerekliliğini anlatan broşürlerin bastırılıp , dağıtılması.	İtfaiye Müdürlüğü
01.10	Giresun Belediyesi Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü Hizmet binasının yenilenmesi.	Hizmet Binası proje çalışmasını yapmak.	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
		Hizmet Binası yapımının ihale edilmesi.	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
02.01	Toplam Tahakkuk-Tahsilat gerçekleşme oranını her yıl %4 oranında arttırarak 2019 yılında %94 seviyesini yakalamak.	Tahakkuk tahsilât gerçekleşme oranı istenilen seviyede yakalanması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü

02.02	Belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek amacıyla her yıl mükelleflere emlak vergisi ödeme tarihlerinden önce hesap özeti göndermek.	Emlak mükelleflerinin sayısının tespit edilerek, mükelleflere posta veya kurye yoluyla hesap özeti gönderilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
02.03	Tahakkuk etmiş ve ödeme tarihleri geçmiş olan amme alacaklarının tahsili için gerekli ödeme emirlerini borçlu mükelleflere her yıl ulaştırarak 2019 yılı sonuna kadar borçlu mükelleflerin %100 'üne ulaşmak.	Tebliğati yapıp yasal bildirim süresi sonunda ödemesi gerçekleşmeyen amme alacakları için icra takibatının başlatılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
02.04	Hizmet kalitesini iyileştirmek için Bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve geliştirmek amacıyla her yıl İnternet aracılığıyla ödeme yapan kullanıcı sayısını 2019 yılı sonuna kadar her yıl %10 oranında arttırmak.	Mevcut kullanıcı sayısını tespit ederek, internette gerekli duyuruları yapmak.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
02.05	Belediyenin mali yapısının güçlendirilmesi, ön mali kontrolün geliştirilmesi, stratejik planlama, performans programı ve faaliyet raporları sürecinin oluşturulması ve koordine edilmesi amacıyla yönelik tedbirleri almak.	Belediye bütçesinin, Stratejik Plan ve yıllık performans programına uygun hazırlanmasının koordine edilmesi ve belediye faaliyetlerinin buna uygunluğunun izlenmesi.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Bütçe kayıtlarının tutulması, bütçe uygulama sonuçlarının takip edilmesi ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistiklerin hazırlanması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Belediye gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerinin yapılması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Performans programının hazırlanmasının koordine edilmesi.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		Belediyenin faaliyet raporunun hazırlanmasının koordine edilmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		İç Kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılması.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

03.01	Kentsel yapılaşma çalışmaları bağlamında çeşitli amaçlı kamu binaları yapmak.	Kültür ve Sanat Merkezi Binası ve Meydan Düzenlemesi	Fen İşleri Müdürlüğü
03.02	İl merkezindeki yeşil alanların imar planları üzerinden envanterini çıkarmak, mevcutta park veya yeşil alan olarak kullanılanlardan yenilenmesi gerekenleri belirleyerek her yıl için 4 adet parkın revizyonunu yapmak.	Yenilenecek park alanlarının mevcut durumlarını ve ağaç revizyonunu hazırlatarak projelere altlık oluşturmak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Yapılacak tasarım için kullanıcıların faydalanmak istediği fonksiyonlara ağırlık vererek tasarımın içeriğini oluşturmak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Dört adet park alanını yenilemek.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
03.03	Henüz düzenleme yapılmamış alanlar için kullanım amacı tespit ederek her yıl için 5 adet yeşil alan düzenlemesi yapmak.	Yapılacak anket çalışmaları ile kullanıcıların taleplerini değerlendirerek alandaki fonksiyonları belirlemek.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		2017 yılında 6 adet yeni park yapmak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		2017 yılı sonuna kadar kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
03.04	Parklarda yapılacak bakım ve onarım çalışmaları ile parkları daha işlevsel ve temiz hale getirmek.	Yaklaşık 2.000 m <sup>2</sup> 'lik çim alanını yenilemek.(Çim ve bitkisel toprak temini dahil).	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Flora çeşitliliğini sağlamak amacıyla her yıl park alanlarına ve yeşil alanlara 200 adet ağaç ve 1000 adet çalı dikmek.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Sert zeminlerde meydana gelen bozuklukları düzeltmek amacıyla her yıl 2000 m <sup>2</sup> sert zemin alanını yenilemek.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Park içerisinde bulunan tüm yapısal peyzaj elemanlarının kullanımdan kaynaklanan problemlerinin giderilmesi amacıyla boya ve tamir işlemlerini yapmak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Parkların ve yeşil alanların temizliği ve bakımı için personel çalıştırmak.(Bahçıvan, tekniker , şoför...)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

03.05	İl merkezi sınırlarında bulunan park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklardaki ağaç ve ağaççıklarda oluşabilecek zararlı etmenlere karşı kimyasal mücadele yapmak.	Ağaç ve ağaççıklarda oluşan hastalık ve zararlı etmenlere karşı park, bahçe yeşil alanlarda bulunan ortalama 3.000 adet bitkide çevreye zarar vermeden ve bitkilerin sağlıklı büyümesi, hastalıkların bulunmaması amacıyla kimyasal mücadele yapmak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Kimyasal mücadele için 3'er kişiden oluşan 2 ekip kurarak çalışmalarını yürütmek.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Bitkilerin ve fidanların ilaçlanması.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
03.06	Çevre ve insan sağlığına zararlı olmayan geri dönüşümü kolay malzemelerle üretilmiş çağdaş kent mobilyaları kullanarak alanların niteliğini arttırmak.	Spor aleti olarak parklarımızdaki spor aktivitelerini arttırmak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Çocuk oyun grubu olarak parklardaki çocuk kullanıcıların taleplerini karşılamak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Parklarımızda kullanılmak üzere ortalama 250 adet bank ile piknik masası ve 100 adet çöp kovası almak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
03.07	Peyzaj düzenlemelerinin etkisini güçlendirmek ve düzenlemelerimizi renklendirmek amacıyla yazlık ve kışlık olmak üzere mevsimlik çiçek temin etmek ve dikmek.	Yazlık 150.000 Adet ve kışlık 100.000 Adet olmak üzere her yıl 250.000 Adet Yıldız, Menekşe, Cam Güzeli, Kadife, Ateş, Begonya ve İpek çiçekleri ile 55.000 adet lale ve sümbül soğanı olarak tüm yeşil alanlara dikilmesini sağlamak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
03.08	Kente kaliteli ve sürekli içme suyunun sağlanması.	Su şebekesi boru ve parça alımı.	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
		Hat tamiri için vana, hidrant, basınç düşürücü vana vs. malzeme alımı.	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
03.09	Atık suların çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden uzaklaştırılması ile altyapının tamamlanmasını sağlamak.	Kanalizasyon ve yağmursuyu boru ve parça alımı.	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
		Kanalizasyon hattı döşenmesi yapım işi.	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
		Yağmursuyu ve kanalizasyon ızgara ve kapak alımı.	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

3.10	İl merkezindeki mezarlıkların imar planı üzerinden envanterini çıkarmak, mevcut mezarlıklar bakım ve revizyonunu yapmak ve henüz düzenleme yapılmamış mezarlık alanları için yer tespit edilerek yeni mezarlık alanları yapmak.	Yenilenecek mezarlıkların mevcut durumlarını ve revizyonunu hazırlatarak projelere altlık oluşturmak, envanterini çıkarmak.	Mezarlıklar Müdürlüğü
03.11	Çağdaş teknolojiden istifade edilebilir, modern araçlarla donatılmış; engelliler dahil vatandaşın rahat seyahat edebileceği özel halk otobüslerinin faaliyetini sağlamak.	Yapılacak tasarım için mezar sahiplerinin istediği fonksiyonlara ağırlık vererek tasarımın içeriğini oluşturmak.  Zamanın şartlarına göre, modern araçların kent içinde ve mücavir alanlara kadar, ulaşımını sağlamak.	Mezarlıklar Müdürlüğü  Otobüs İşleri Müdürlüğü
03.12	İlimizdeki işyerlerine ait %80 civarında bulunan ruhsatlı işyeri sayısının 2019 yılına kadar bu oranın %100 olması.	Ruhsat ve denetim müdürlüğü bünyesinde denetim komisyonu oluşturulması.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
03.13	Belediye ve mücavir alan içinde planlı ve yaşanabilir şehirleşmeyi sağlamak.	Ruhsatsız çalışan işyerlerinin tespit edilmesi.  Kentin jeolojik ve jeoteknik haritalarının yapımı.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü  İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
03.14	Kaçak yapılaşmanın önlenmesi	Kentin hâlihazır haritalarının yapımı.  5 yıllık program dâhilinde 18. Madde uygulamalarının yapımı.  Öngörülen alanlarda kamulaştırma yapımı.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü  İmar ve Şehircilik Müdürlüğü  İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
03.15	Giresun halkına hizmet eden projeler hazırlamak.	Denetimin sağlanması.  Kaçak yapı yapılmama duyurusu yapılması.  Teknik gezi ve kurslara katılım harcamaları.  Cemal Gürsel Caddesi Topal Sokak düzenleme projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının revize edilerek 2017 yılı sonuna kadar hazırlanması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü  İmar ve Şehircilik Müdürlüğü  İmar ve Şehircilik Müdürlüğü  Plan ve Proje Müdürlüğü

	Fevzipaşa Caddesi düzenleme projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının 2017 yılı sonuna hazırlanması.	Plan ve Proje Müdürlüğü	
	Üniversite yolu kavşak projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması.	Plan ve Proje Müdürlüğü	
	Sokakbaşı mevkiinde Kültür Merkezi projesine ek olarak mülkiyeti belediyeye ait olan Pazar yerinin yerine peyzaj projesi ve bodrum kata otopark projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının revize edilmesi.	Plan ve Proje Müdürlüğü	
	Fatih Caddesi yayalaştırma projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının 2017 yılı sonuna kadar hazırlanması.	Plan ve Proje Müdürlüğü	
	Elektrik, doğalgaz vb. altyapı çalışmaları sonrası bozulan yol ve kaldırımlar için projeler ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması (her yıl).	Plan ve Proje Müdürlüğü	
03.16	Avrupa Birliği ve Türkiye Kaynaklı Hibe Programları Projeleri.	Yurt içinde Türkiye Belediyeler Birliği'nin düzenleyeceği proje kapanış toplantısına Müdürlüğümüzden 3 kişinin katılımının sağlanması.	Plan ve Proje Müdürlüğü
	Belediyemizin Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ile ilgili istatistiki verilerinin hazırlanması.	Plan ve Proje Müdürlüğü	
	Belediye meclis üyelerine, 15 adet müdüre ve 15 kilit personele verilecek Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Aile İçi Şiddetle Mücadele Eğitimi.	Plan ve Proje Müdürlüğü	
04.01	2017 yılı içerisinde Giresun Belediyesi sınırları içindeki tüm mahallere Gezici Sağlık Merkezi ile her yıl en az bir halk sağlığı taraması veya spesifik hastalık taraması gerçekleştirmek.	Kurumca tarama konuları ile tarihlerinin planlanması.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Sağlık taramalarında halka, sağlıkla ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik broşür, billboard reklamı, web sitesi duyurusu vs. dağıtımını yapmak.	Sağlık İşleri Müdürlüğü	

	Her mahallede sosyal güvencesi olmayan yılda en az 150 kişinin sağlık taramasını yapmak.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
04.02	İlimiz sınırları içindeki ve dışında faaliyet gösteren ilaç firmalarından ve vatandaşlardan hibe olarak alınan ilaçların fakir hastalara ve sosyal güvencesi olmayanlara muayene sonucu dağıtımını yapmak.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	İlaç firmalarından ve vatandaşlardan hibe olarak ilaç almak için bilinç düzeyini arttırmaya yönelik broşür vs. dağıtımını yapmak.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	İlaç firmalarından hibe olarak ilaç almak için yöneticileri ile bu amaca yönelik görüşmeler yapmak.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
04.03	Atıkları yeniden değerlendirerek ekonomiye kazandırmak.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	İç mekan pil kutusu, Atık kağıt kutusu, bitkisel atık yağ bidonu ve poşet dağıtılması.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
04.04	Çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Çevre konulu etkinlikler düzenlenmesi ve bilgilendirici materyaller dağıtılması.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
05.01	Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere yardım yapılması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	İhale yöntemi ile 4.500 adet gıda paketi temini.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	İhale yöntemi ile alınan gıda paketlerinin Müdürlüğümüz elemanlarınca dağıtımı.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	İhtiyaç sahiplerinin dilekçelerinin Zabıta Tahkikatı sonucu Encümene yazılması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Encümen kararına uygun olarak vatandaşlara yardım yapılması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenerek ihale yöntemi ile ekmek alımının yapılması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Doğrudan temin ile 200 çocuğun sünnet kıyafetlerinin alınması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Doğrudan temin ile sünnet şöleni için ikram yapılması ve şölen düzenlenmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	200 çocuğun sünnetinin gerçekleştirilmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü



05.02	Doğrudan temin ile 350 adet kırtasiye malzemeleri alınması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
	350 Çocuğa kırtasiye yardımlarının dağıtımının gerçekleştirilmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
	İhtiyaç sahibi hastaların Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
	Doğrudan temin ile 1.000 adet hasta bezinin alınması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
	50 hastaya alınan hasta bezlerinin dağıtımının gerçekleştirilmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
	Doğrudan temin ile 4.000 torba kömür alınması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
	200 haneye kömür yardımlarının dağıtımının gerçekleştirilmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
	İhtiyaç sahibi hastaların Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
	Doğrudan temin ile 5 adet tekerlekli sandalye alınması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
	5 adet tekerlekli sandalyenin ihtiyaç sahiplerine dağıtımının gerçekleştirilmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
	İhale yöntemi ile yemek temini.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
	İhale yöntemi ile alınan yemek paketlerinin Müdürlüğümüz elemanlarınca dağıtımı.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
	Önemli gün ve haftalarda çeşitli sosyal ve kültürel etkinlikler gerçekleştirmek, halkın bu organizasyonlara katılımının sağlanması.	Organizasyonların ve sanatçıların belirlenmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Doğrudan temin ile Billboard, raket ve pankartların hazırlanması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
	Duyuru ve ilanların yapılması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
	Tefrişat ve düzenlemelerin hazırlanması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Etkinliğin sorunsuz gerçekleştirilmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Etkinlik sonrası alanın düzenlenmesi (stant kaldırılması, ses sistemleri vs.)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

05.03	Her yıl Belediye çalışmalarının periyodik aralıklarla tanıtımı için yayınlar yapılması.	Doğrudan temin ile Billboard, raket ve pankartların hazırlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Belediye Gazetesi'nin hazırlanması ve yayınlanması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

**GİRESUN BELEDİYESİ ENCÜMEN KARARI**

**Karar No** : 81458900.302.03-2016/2854  
**Karar Tarihi** : 27/09/2016  
**Evrak No** : 71  
**Evrak Tarihi** : 25/08/2016

**Dairesi** : Strateji Geliş. Müd.  
**Birimi** :  
**Konusu** : Performans Programı  
**Saati** :

**ÖNERİ** :  
2017 Mali Yılı Performans Programı

**TALEP** :  
Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün Başkanlıktan havaleli 25/08/2016 tarih ve 71 sayılı yazısı Encümence okundu.  
5393 sayılı Belediye Kanununun. 41. maddesi ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi gereğince hazırlanan Belediyemize ait 2016 Mali Yılı İdare Taslak Performans Programı'nın onaylanması hakkında olduğu anlaşıl原因 olarak gereği görüldü;

**KARAR** :  
5393 sayılı Belediye Kanununun. 41. maddesi ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi gereğince hazırlanan Belediyemize ait 2016 Mali Yılı İdare Taslak Performans Programı'nın onaylanmasına Belediye Encümeninin 27/09/2016 tarihli toplantısında oy birliği ile karar verildi.

Kerim AKSU  
Belediye Başkanı  
Encümen Başkanı

Hayrettin ÇITLAK  
Üye

Zafer GÜNGÖR  
Üye

Erdiñ HIDİMOĞLU  
Üye

Aydın SARIYILDIZ  
Mali Hizmetler Müdürü

Osman SÜLEYMANOĞLU  
Yazı İşleri Müdürü

Mehmet KARAAHMETOĞLU  
İmar ve Şehircilik Müdürü

Osman SÜLEYMANOĞLU  
Yazı İşleri Müdürü  
Aslı Gibidir. 27/09/2016  
Belediye Başkanı A.



T.C.  
GİRESUN BELEDİYESİ  
MECLİS VE ENCÜMEN KALEMİ

SAYI : 28559648-301.05/ 441  
SERVİS : MECLİS  
KONU : Performans Programı.

KARAR

Plan ve Bütçe Komisyonunun 07-09-11-16/11/2016 tarihli toplantısının 2 nolu raporunun 1.maddesi okundu..

ÖNERİ :


**Belediyemiz 2017 Mali yılı performans programının görüşülmesi** isteği hakkında olduğu anlaşıl原因 gereği görüşüldü;

KARAR :

**Belediyemiz 2017 Mali yılı performans programının görüşülmesi isteği;**

Konu hakkında yapılan inceleme ve araştırma neticesinde; Yatırım harcamalarına ilişkin performans programındaki belirlenen maliyetlerin 5.000.000,00 TL artırılarak, toplam maliyetlerin 145.000.000,00 TL olarak belirlenerek 2017 Mali Yılı Performans Programının Sermaye giderlerine ilave olarak 5.000.000,00 TL edilerek, diğer tahmin ve hedeflerin encümenden geldiği şekilde 5393 Sayılı Belediye Kanununun 41.maddesi ile 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesi gereği hazırlanan belediyemize ait 2017 Mali Yılı Performans programının 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18/a maddesi gereği kabulüne işlenmesine Belediye Meclisinin 17/11/2016 günlü toplantısında oy çokluğu ile karar verildi.

Belediye Meclis üyelerinden; Süleyman KIR,İbrahim USTA, Ziya Güngör USTA, Arzu DAMCI, Behice ÇAVUŞOĞLU, Şeyma TEKİN MEMİŞ, Bahattin KURT, Aydın KAIRAKUZ ve LEYLA BEKTAŞ AYHAN net oyu vermişlerdir.

  
Kerim AKSU  
Belediye Başkanı

  
Şinasi KABACAOĞLU  
Katip

  
Elvan OKTAY  
Katip