

**T.C.
BİNGÖL VALİLİĞİ**

BİNGÖL İL ÖZEL İDARESİ

**2019 MALİ YILI
PERFORMANS PROGRAMI**

T.C.
BİNGÖL VALİLİĞİ
İl Özel İdaresi
2019 Mali Yılı

PERFORMANS PROGRAMI

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	3
GENEL BİLGİLER (MİSYON, VİZYON,YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR)	4
TEŞKİLAT YAPISI	8
FİZİKSEL KAYNAKLAR	10
MAKİNE ARAÇ PARKI BİLGİSİ	14
PERFORMANS BİLGİLERİ	19
PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	29
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	33
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	35
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	36
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	36
PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ	37
İMAR KENTSEL VE İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	39
YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	41
SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	42
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	43
İL ACİL AFET DURUM MÜDÜRLÜĞÜ	45
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	47
İL KÜLTÜR TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ	49
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	50
İL TARIM ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	52
BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI	55

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf ve çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözetken ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçlardandır. Bu amaç doğrultusunda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kalkınma Planları ve Programları esasına dayalı hazırlanan performans programı; İl Özel İdaresinin, bir mali yılda stratejik plan doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetlerini, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesinin ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına dayanak oluşturan programıdır. Söz konusu kanunda belirtildiği üzere, İdaremiz kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde, stratejik önceliklere göre tahsis etmekte, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmalarını da gözeterek hesap verebilirlik ilkesine yönelik çalışmalarını sürdürmektedir. Performans programı çalışmalarımızda İl Özel İdaresinin birim müdürlüklerinin görev tanımlamaları ve yapmış oldukları faaliyetler ile 2019 yılı kırsal altyapı yatırım programı esas alınmıştır. Performans programında kullandığımız verilerde idarenin gereksinimleri ve kaynakları dikkate alınmış olup hedeflere ulaşma seviyeleri göz önünde tutulmuştur. İl Özel İdaresince belirlenen stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izlenen yol, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet ve projeler bunların sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçlar her mali yıl sonunda performans değerlendirmesine tabi tutulacaktır.

Bingöl İl Özel İdaresi olarak, sürdürülebilir kalkınmayı hedefleyen bir yaklaşım ile Bingöl'ün tüm bileşenleriyle işbirliği içinde hizmetlerimize devam etmekteyiz. Kurumsal ve teknik alt yapımızı iyileştirme çalışmaları ve vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmanın yansira toplumun her kesimine yönelik ihtiyaçlara cevap verebilen, daha geniş ortak kullanım alanlarına sahip, üst standartlarda yaşanabilir bir Bingöl'e kavuşturulması yönünde çalışmalarımız 2019 yılında da devam edecektir. Hazırlamış olduğumuz performans programının; değerlendirme ve sonuçlarından hareketle, yöneticilerin geleceğe ilişkin doğru kararlar vermelerinde, karar alma süreçlerini güçlendirmelerinde, etkin kaynak kullanımı ve dağılımının sağlanmasında ayrıca hesap verebilirlik için zemin oluşturulmasında yararlı olmasını temenni ediyor, performans programının Bingöl'ümüze ve kurumumuza faydalı olması dileği ile saygılarımı sunuyorum.

Kadir EKİNCİ

Vali

1. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz; İlimiz sınırları içerisinde sağlık, tarım, gençlik ve spor, bayındırlık, kültür ve turizm, sosyal hizmetler ve eğitim, belediye sınırları dışında alt yapı, imar, ağaçlandırma, çevre yönetimi ve afet alanlarında ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli olarak il halkının ihtiyaçlarını etkin, verimli ve düzenli bir şekilde karşılamak.

Vizyonumuz; İlimiz Özel İdaresinde etik davranış kültürünü yerleştirmek kaynakları etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanmak, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak, kurum kültürünü geliştirerek kurumsal kapasiteyi en iyi şekilde değerlendirmek, İl'de görev sahasına giren konularda koordine görevini üstlenerek il halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını yeterli ve kusursuz bir şekilde karşılamak.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İl özel idaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) Gençlik ve spor Sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma (...)⁽¹⁾; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında,

Yapmakla görevli ve yetkilidir.

(Ek fıkra: 3/7/2005-5393/85 md.; Değişik ikinci fıkra: 24/7/2008-5793/42 md.) Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkanları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılacak ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkra da öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir. **(Ek cümle: 6/4/2011-6225/1 md.)** Bu fıkra kapsamında belirli bir projenin gerçekleştirilmesi amacıyla il özel idaresine aktarıldığı halde, aktarıldığı mali yılı takip eden yıl sonuna kadar tahsis edildiği proje için kullanılamayacağı anlaşılan ödenekler, ilgili Bakanın onayı ile bu fıkra kapsamında değerlendirilmek ve başka bir projede kullanılmak üzere aynı veya başka bir il özel idaresine veya ilgili mevzuatı çerçevesinde kullanılmak üzere Toplu Konut İdaresine aktarılabilir.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/26 md.; Değişik üçüncü fıkra: 24/10/2011-KHK-661/61 md.)

Kamu kurum ve kuruluşlarının 5/1/1961 tarihli ve 237 sayılı Taşıt Kanunu kapsamındaki araçlarının alımı, işletilmesi, bakım ve onarımı ile bürolarının ihtiyaçları; kamu konutlarının yapım, bakım, işletme ve onarımı ile emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar il özel idaresi bütçesinden karşılanabilir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/26 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

1. İl Özel İdaresinin Yetkileri ve İmtiyazları

a) Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.

b) Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

d) Borç almak ve bağış kabul etmek.

e) vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmi beş bin Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

f) Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.

g) Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek. **(Ek cümle: 6/3/2007-5594/4 md.)** Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dahil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir. Bu konuya ilişkin usul ve esaslar Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünce hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.

İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapılabilir.

İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/26 md.)** 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri il özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanır.

İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

2. İl Özel İdaresinin Organları

Vali
İl Genel Meclisi
İl Encümeni

2.1 Vali

İl Özel İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

Valinin görev ve yetkileri;

a) İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.

b) İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) İl encümenine başkanlık etmek.

e) İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.

j) İl özel idaresi personelini atamak.

k) İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.

o) Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2.2 İl Genel Meclisi

İl Genel Meclisi, İl Özel İdaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur. Kırıkkale İl Genel Meclisi 22 üyeden oluşmaktadır.

İl Genel Meclisinin Görev ve Yetkileri;

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak. **d)** Borçlanmaya karar vermek.

e) Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

f) Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

i) İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

j) Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

k) İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

l) Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.

n) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

o) İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

2.3 İl Encümeni

İl encümeni Valinin başkanlığında, İl Genel Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri mali hizmetler birim amiri olmak üzere Valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur.

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

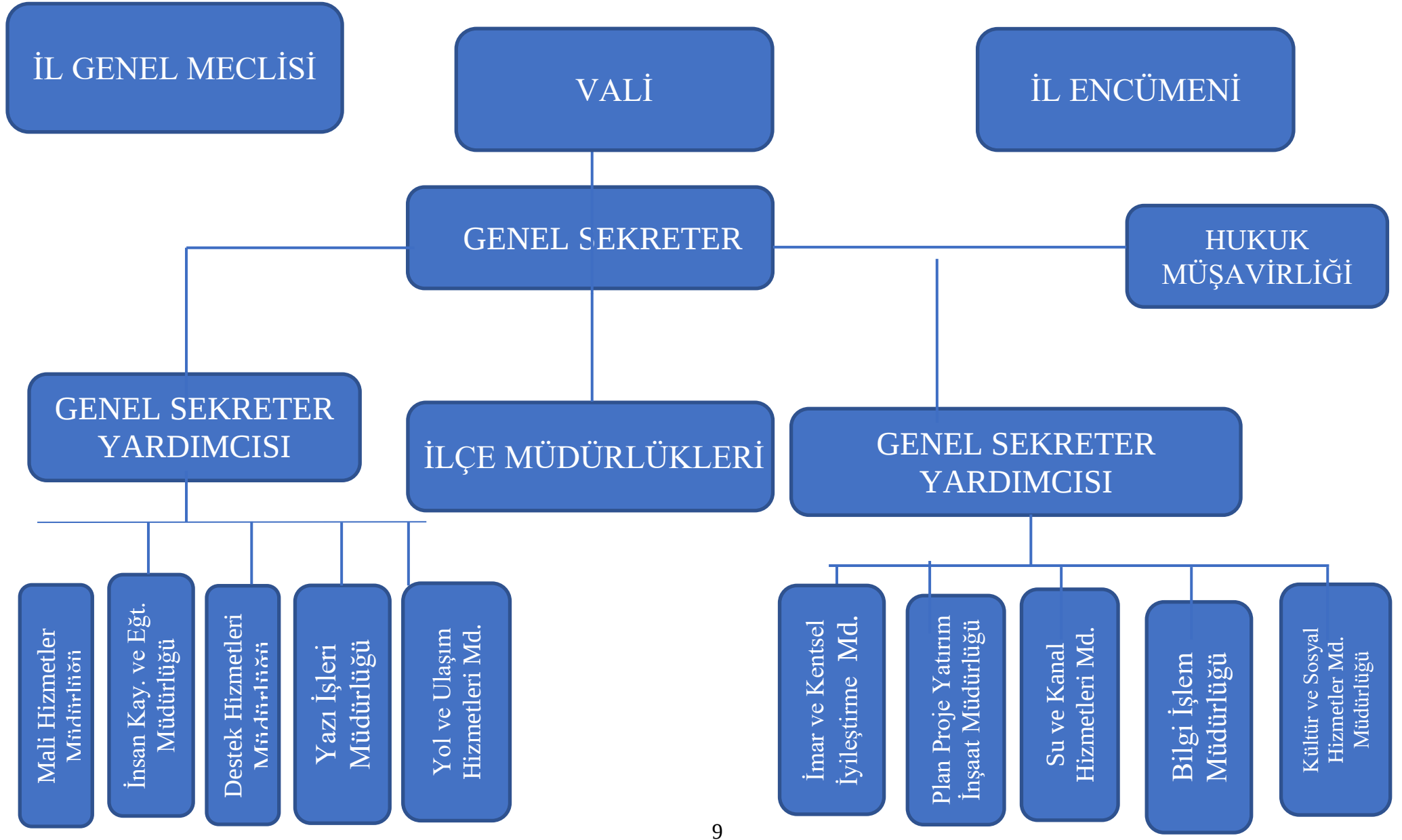
i) Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.

j) Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

C.TEŞKİLAT YAPISI

Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 5286 sayılı kanunla kaldırılarak 5302 sayılı kanunla görev ve sorumluluklarının 16.03.2005 tarihinden itibaren İl Özel İdaresine devredilmesinden sonra Bingöl İl Özel İdaresi bünyesinde yeniden yapılanma çalışmaları yapılmış ve Sivas İl Özel İdaresi, norm kadro ilke ve esaslarına uygun olarak, en son İl Genel Meclisinin 06.07.2006 tarih ve 66 sayılı kararı, ayrıca 04.07.2007 tarih ve 84 sayılı kararı ile örgütsel yapıda yeniden teşkilatlanarak 1 Genel Sekreter, 1 Genel Sekreter Yardımcısı, 10 Birim Müdürü, 7 İlçe Özel İdare Müdürü, 1 Hukuk Müşaviri olmak üzere toplam 20 yönetici kadrosu ile çalışmalarını yürütmektedir.

Teşkilat şeması aşağıda yer almaktadır.



D. FİZİKSEL KAYNAKLAR

a. Taşınmaz Bilgisi

SIR A NO	AÇIKLAMA	İLÇESİ	KÖYÜ VEYA MAH.	ADA NO	PARSEL NO	YÜZÖLÇÜMÜ (m2)
1	ABDULKADİR SARI PARK VE BAHÇESİ; Bingöl Merkez Kaleönü Mah. 758 ada, 6 ve 7 NOLU parseller Toplam:110.960,00 m2 yüzölçümlü ve tarla vasfında olup mülkiyeti İdaremize aittir. Belediye imar planında 35.559 m2' si park, 75.401 m2' si sulama alanı görülmektedir.	MERKEZ	KÜLTÜR	758	6 - 7	110,960.00
2	ÖZEL İDARE (MÜLGA KÖY HİZMETLERİ) ALANI; Köye Yönelik Hiz. Biriminde; İlimiz Merkez Saray Mahallesi Pafta:66, Ada:1526, Parsel:1'de İdareimiz adına kayıtlı 50.660,00 m2 lik alan ile Ada:1526 Parsel: 2 de Maliye Hazinesi adına kayıtlı 7.350 m2'lik alan ile birlikte toplam 58.010,00 m2 yüzölçümlü alan üzerine kurulmuş olup, bu alanda: 2 katlı Destek Hizmetleri Müd. Binası, Ambarlar, Atölyeler, 12 Lojman, Misafirhane, Lokal, Akaryakıt İstasyonu. Köye Yönelik Hiz. Biriminde ek hizmet binası 3 katlı olup, Bu binada Plan Proje İnş. Ytr. Müd., Yol ve Ulaşım Hiz. Müd. Ve Su ve Kanal Hiz. Müdürlükleri hizmet vermektedir. Ayrıca bu alan üzerinde 20 dairelik olan ve 2003 yılında meydana gelen depremde kullanılamaz ve metruk durumda bulunan lojman binası mevcuttur. Belediye imar planında resmi kurum alanı görülmektedir.	MERKEZ	SARAY	1526	1-2	58.010.00
3	İL ÖZEL İDARESİ HİZMET BİNASI: Bingöl Merkez Yenişehir Mah. Ada:358, Parsel:4 ve 5' te kayıtlı Toplam; 3.734,00 m2 yüzölçümlü alan üzerinde 3 katlı Özel İdare Hizmet Binası, 16 dairelik lojman ve misafirhane yapısı yapılmış olup, İl Özel İdaresinin mülkiyeti durumundadır. Hizmet binasının altında toplam 10 adet işyeri mevcut olup, yıllık 63.160,00 TL gelir elde edilmektedir. Ayrıca 16 adet lojmandan yaklaşık yıllık 54.537,00 TL gelir elde edilmektedir. Genel toplamda yıllık yaklaşık 117.697,00 TL geliri mevcuttur. . Belediye imar planında resmi kurum alanı görülmektedir.	MERKEZ	YENİŞEHİR	358	4-5	3.734,00
4	KÖS KAPLICA TESİSLERİ, KAYNAK YERİ VE ARSASI; İlimiz Ilıcalar Beldesinde yaklaşık 32 dönümlük alan üzerinde kurulmuştur. Söz konusu tesisler ve bu tesislerin bulunduğu alan Bingöl Üniversitesinin talebi ile İdareimiz tarafından Bingöl Üniversitesine Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Merkezi ve Üniversiteye bağlı Turizm Meslek Yüksek Okulu Uygulama Otelİ İnşa edilerek yine Üniversitece işletilmek üzere Bingöl Üniversitesine 25 yıllığına tahsis edilmiştir. Söz konusu tahsis işlemine esas olarak imzalanacak protokol ile bu tesislerden elde edilecek gelirin %18'i İdaremize aktarılacaktır.	MERKEZ	İÇPINAR	101-102-103	101/1 102/1 103/1	32.302,00

5	ÇELTİK FABRİKASI: İlimiz Merkez Saray Mahallesi Aşağıçarşı mevkiinde Ada;471, Parsel;7' de 2.647 m2 yüzölçümlü tamamı İl Özel İdaremize aittir.					2,647.00
6	YEM-SÜT A.Ş. : İlimiz Merkez Saray mahallesi Ada,724/ 6-7-8-9 ve 54 nolu parseller üzerinde 39.623,00m2 yüzölçümlü İdaremiz adına kayıtlı bu alan üzerinde kurulu olan Yem Süt A.Ş.% 76,74 oranında İdaremize ait olan bu şirketin 2012 yıl sonu itibarı ile giderler düşürüldükten sonraki net karı 40.848,34TL dir.	MERKEZ	SARAY	471	7	
		MERKEZ	SARAY	724	6-7-8-9-54	39,263.00
7	BETONSAN A.Ş.: İlimiz Merkez Çayboyu Köyü sınırları içinde 219 parsel nolu 3.000,00 m2 yüzölçümlü Hazine adına kayıtlı olan ve İdaremize tahsisli taşınmaz üzerinde kurulmuştur. %80,96'sı İdaremize ait olan bu 2012 yıl sonu itibarı ile giderler düşürüldükten sonraki net karı 96.755,65 TL dir.	MERKEZ	ÇAYBOY	-	219	3,000.00
8	VALİ KONAĞI: Vali Konağımızın bulunduğu bu alan İlimiz Merkez Saray Mahallesi Ada;729, Parsel;2' de kayıtlı Toplam 16.430,00 m2'lik yüz ölçüme sahiptir. Üzerinde ihtiyati tedbir kararı vardır.	MERKEZ	SARAY	729	2	16,430.00
9	ESKİ LOJMAN YERİ: İlimiz Merkez Yenişehir Mahallesi Ada:353, Parsel:4' te 414 m2 yüzölçümlü taşınmaz Çok Amaçlı Toplum Merkezi (ÇATOM) hizmetlerinde kullanılmak şartı ile İdaremize Kamu Kurumlarının Bedelsiz Devri İşleminde devredilmiş olup İl Genel Meclisimizin 04.02.2012 tarih ve 45 sayılı kararı ile Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğüne ÇATOM Hizmet binası yapılması için tahsis edilmiştir.	MERKEZ	YENİŞEHİR	353	4	414,00
10	VALİ YARDIMCILARI LOJMANLARI: İlimiz Merkez Yenişehir Mahallesi Ada;345, Parsel 28' de 715 m2'lik alan üzerinde bulunan 6 Dairelik Lojmanlar 3 Katlı olup 4 adedi İdaremize aittir.	MERKEZ	YENİŞEHİR	345	28	715.00
11	ŞANTIYE BİNASI: İlimiz Karlıova İlçesi Seyrantepe Mahallesi Ada:201, Parsel :59 de kayıtlı 1.000,09 m2 yüzölçümlü taşınmaz üzerinde Özel İdaremize ait Şantiye Binası olup mülkiyeti İdaremize aittir.	KARLIOVA	SEYRANTEPE	201	59	1.000,09
12	KAVAK BAHÇESİ: İlimiz Karlıova İlçesi Boncukgöze Köyü sınırları içinde Parsel:247-248-249 ve 586 da kayıtlı 76.050,00 m2 yüzölçümlü taşınmaz tarla vasfında olup üzerinde kavak ağaçları mevcuttur.	KARLIOVA	BONCUKGÖZE	-	247-248-249-586	76.050,00
13	KAYMAKAM LOJMANI: İlimiz Genç İlçesi Ada:131, Parsel:1 de 547 m2 yüzölçümlü taşınmaz	GENÇ	MERKEZ	131	1	547,00

	üzerinde Kaymakam Lojmanı bulunan alanın mülkiyeti İdaremize aittir.					
14	ŞANTIYE BİNASI: İlimiz Genç İlçesi Servi Beldesinde Ada:125, Parsel:12 de 10.064,00 m2 yüzölçümlü taşınmaz üzerinde 2 katlı şantiye binası bulunan alanın mülkiyeti İdaremize aittir.	GENÇ	SERVİ	125	12	10.064,00
15	KAYMAKAMLIK LOJMANI: İlimiz Yedisu İlçesi Ada:112, Parsel:2 de 1.209,31 m2 yüzölçümlü taşınmaz üzerinde Kaymakamlık lojmanı bulunmaktadır. Mülkiyeti İdaremize aittir.	YEDİSU	MERKEZ	112	2	1.209,31
16	HİZMET BİNASI: İlimiz Yedisu İlçesi Merkez Mahallesi Ada:110, Parsel:3 te 787,91 m2 yüzölçümlü kayıtlı taşınmaz üzerinde 3 katlı Hizmet Binası ile 1 adet lojman bulunmaktadır. Mülkiyeti İdaremize aittir.	YEDİSU	MERKEZ	110	3	787,91
17	HİZMET BİNASI: İlimiz Kiğı İlçesi Merkez Mahallesi Ada:4, Parsel:25' te 805,00 m2 yüzölçümlü taşınmaz Hizmet Binası, Lojman, Misafirhane ve 5 adet işyerinden oluşmaktadır. L	KİĞİ	MERKEZ	4	25	805,00
18	ŞANTIYE BİNASI: İlimiz Kiğı İlçesi Merkez Mahallesinde bulunan Ada:5, Parsel:11' de 1025,00 m2 yüzölçümlü taşınmazın mülkiyeti İdaremize ait olup Üzerinde şantiye binamız vardır.	KİĞİ	MERKEZ	4	11	1.025,00
19	HİZMET BİNASI: İlimiz Yayladere İlçesi Merkez Mahallesi Ada:176, Parsel:1' de 674,21 m2'lik taşınmazın mülkiyeti Özel İdaremize ait olup üzerinde hizmet binası 2 adet lojman ve 12 adet işyeri bulunmaktadır.	YAYLAD ERE	MERKEZ	176	1	674,21
20	KAYMAKAMLIK LOJMANI: İlimiz Yayladere İlçesi Merkez Mahallesi Ada:176, Parsel:12' de 2.345,85 m2 yüzölçümlü taşınmazımız üzerinde Kaymakamlık lojmanı bulunmaktadır.	YAYLAD ERE	MERKEZ	176	12	2.342,85
21	HİZMET BİNASI: İlimiz Adaklı İlçesi Merkez Mahallesi Ada:187, Parsel:19' da 556,10 m2 yüzölçümlü Özel İdare adına kayıtlı taşınmaz üzerinde 4 katlı hizmet binası , 4 adet lojman ve 7 adet işyeri bulunmaktadır.	ADAKLI	MERKEZ	187	19	556,10
22	ŞANTIYE BİNASI: İlimiz Adaklı İlçesi Merkez Mahallesi Ada:181, Parsel:12' de 12.527,06 m2 yüzölçümlü taşınmaz üzerinde şantiye binasının mülkiyeti İdaremize aittir.	ADAKLI	MERKEZ	181	12	12.527,06
23	KAYMAKAMLIK LOJMANI: İlimiz Solhan İlçesi Merkez Mahallesi Ada:182, Parsel:1' de 1.713,00 m2 yüzölçümlü Özel İdare adına kayıtlı taşınmaz 2 katlı olup, Kaymakam lojmanına aittir.	SOLHAN	MERKEZ	182	1	1.712,40

24	LOJMAN: İlimiz Solhan İlçesi Merkez Mahallesi Ada:101, Parsel:400' de 225,00 m2 yüzölçümlü taşınmaz üzerinde tek katlı lojman olup mülkiyeti İdaremize aittir.	SOLHAN	MERKEZ	101	400	225,00
25	MEYVE VE KAVAK BAHÇESİ: İlimiz Solhan İlçesi Dilektepe Köyü sınırları içinde 410 nolu parsel ve 35.600,00 m2'lik tarla vasfında olan kavak ve meyve bahçesinin bulundu alan İdaremiz adına kayıtlıdır.	SOLHAN	DİLEKTEPE	-	410	35.600,00

26	ARSA: İlimiz Merkez Kültür Mah. Ada:60, Parsel:2'de 124 m2 yüzölçümlü arsa Özel İdare adına kayıtlı olup üzerinde herhangi bir müştemilat bulunmamaktadır. Belediye imar planında yol olarak görülmektedir.	MERKEZ	KÜLTÜR	60	2	124,00
27	ARSA: İlimiz Merkez Kültür Mah. Ada:70, Parsel:2'de 127 m2 yüzölçümlü arsa Özel İdare adına kayıtlı olup üzerinde herhangi bir müştemilat bulunmamaktadır. Belediye imar planında yol olarak görülmektedir	MERKEZ	KÜLTÜR	70	2	127,00
28	ARSA: İlimiz Yedisu İlçesi Şenköy Mah. Ada:102, Parsel:3'te 2.433 m2 yüzölçümlü ve vasfı kilise arsası olarak kayıtlı olan taşınmazın mülkiyeti İdaremize aittir.	YEDİSU	ŞENKÖY	102	3	2.433,00
29	LOJMAN. İlimiz Genç İlçesi Kültür Mah. Ada:476, Parsel:2 de kayıtlı 1210,56 m2 yüzölçümlü üzerinde 2 katlı kargir bina bulunan taşınmazın mülkiyeti İdaremize aittir.	GENÇ	KÜLTÜR	476	2	1.210,56
30	ARSA: İlimiz Genç İlçesi Sürekli Köyünde arsa olarak bulunan taşınmaz.	GENÇ	SÜREKLİ KÖYÜ	0	152	5.600,00
31	ARSA: İlimiz Genç İlçesi Sürekli Köyünde arsa olarak bulunan taşınmaz.	GENÇ	SÜREKLİ KÖYÜ	0	369	2.900,00
32	KÜLTÜR BİNASI: İlimiz Genç İlçesi Kültür Mah. Bulunan taşınmaz 2.286,00 m2 yüzölçümlü taşınmaz idaremiz adına tam hisseli olarak kayıtlıdır.	GENÇ	KÜLTÜR	150	22	2.286,00
33	ARSA: Mülkiyeti İdaremize ait Solhan daki taşınmaz 193 ada 46 parselin ifraz işleminden oluşmuştur.	SOLHAN	YENİMAHALLE	193	49	15.000,00
34	ARSA: Mülkiyeti İdaremize ait Solhan daki taşınmaz 193 ada 44 parselin ifraz işleminden oluşmuştur.	SOLHAN	YENİMAHALLE	193	47	5.356,00
35	TARLA VE ÇAYIR: Mülkiyeti İdaremize ait tarla ve çayır vasıflı taşınmaz	SOLHAN	YENİMAHALLE	193	28	39.627,01
36	HAVUZ: İdaremiz adına kayıtlı havuz	ADAKLI	KIRKPINAR	115	4	300,82
37	ARSA: İdaremiz adına kayıtlı taşınmaz 181 ada 20 parsel nolu taşınmazın ifraz işleminden oluşmuştur.	ADAKLI	MERKEZ	181	51	3.512,88
38	ARSA: İdaremiz adına kayıtlı taşınmaz 181 ada 19 parsel nolu taşınmazın ifraz işleminden oluşmuştur.	ADAKLI	MERKEZ	181	49	4.972,51
39	ARSA: 3402/22-a uygulamasından İdaremiz adına tapulandırılmış arsa	MERKEZ	DİREKLİ	129	1	800,55
40	ARSA: 3402/22-a uygulamasından İdaremiz adına tapulandırılmış arsa	MERKEZ	DİREKLİ	131	1	800,55
41	ARSA: 3402/22-a uygulamasından İdaremiz adına tapulandırılmış arsa	MERKEZ	DİREKLİ	105	1	411,56

B- ARAÇ BİLGİSİ
İL ÖZEL İDARESİ MAKİNE PARKI ARAÇ LİSTESİ

	PLAKA NO	İL İDARE	MODEL YIL	MOTOR NO	ŞAŞİ NO	MARKASI	CİNSİ	BULUNDUĞU YER
BEKO LODER								
1		02-42004	2002	AB50458U507016	35060030	HİDROMEK	BEKO LODER	MERKEZ
2		05-42005	2005	SB40009U0476805	0963548	JCB 4CX-4WS-SM	BEKO LODER	ADAKLI ŞANTİYESİ
3		08-42009	2008	SB320/40243U1007408	JCB4CX4WL81340767	JCB-4CX	BEKO LODER	KİĞİ ŞANTİYESİ
4		08-42010	2008	SB3204024301989708	JCB4CXSMV81345028	JCB 4CX SM	BEKO LODER	MERKEZ
5		12-42001	2012	M544SM2101478	NMU165888W	MST M544	BEKO LODER	SERVİ
6		12-42002	2012	M544SM2101479	NMU157838W	MST M544	BEKO LODER	SOLHAN ŞANTİYESİ
7		12-42003	2012	M544SM2101480	NMU165899W	MST M544	BEKO LODER	MERKEZ
8		12-42004	2012	M544SM2101481	NMU165880W	MST M544	BEKO LODER	GENÇ
9		12-42005	2012	M544SM2101482	NMU165885W	MST M544	BEKO LODER	KARLIOVA
10		10-42006	2010	RG38378*U4490155	M544SK2100707	MST	BEKO LODER	GENÇ
CONNET								
1	12 AC 766	09-00101	2009	8K51127	NMOGXXTPG8K511	FORD T.CONNET	CONNET	VALİLİK
2	12 AF 458	09-00105	2009	8D68618	NMOGXXTPG	FORD T.CONNET	CONNET	İL SOSYAL HİZMETLER
3	12 AK 219	09-00103	2009	8D73739	NMOGXXTPG8D737	FORD T.CONNET	CONNET	MERKEZ
4	12 AK 719	09-00100	2009	8ED0577	NMOGXXTPG8E005	FORD T.CONNET	CONNET	VALİLİK
5	12 AK 924	09-00102	2009	8E00068	NMOGXXTPG8E000	FORD T.CONNET	CONNET	MERKEZ
DİSTRÜBÜTÖR								
1	12 AL 036	97-61035	1997	50123788	1006082	FATİH 145-22	DİSTRÜBÜTÖR	MERKEZ
2	12 AL 497	93-10103	1993	50023110	40836	MAN 19-240	DİSTRÜBÜTÖR	MERKEZ
3	12 AL 503	93-10109	1993	22250033110	7400842	MAN 19-240	DİSTRÜBÜTÖR	MERKEZ
4	12 AP 294	07-61001	2007	NMB37532212064857	90692100675676	MERCEDES-BENZ	DİSTRÜBÜTÖR	MERKEZ
5	12 AP 295	07-61002	2007	NMB37532212064610	90692100672425	MERCEDES-BENZ	DİSTRÜBÜTÖR	MERKEZ
DOZER								
1		00-25004	2000	10Z09740	65V05562	CATERPILLAR	DOZER	MERKEZ
2		00-25067	2000	10Z38643	65V08651	CATERPILLAR	DOZER	SOLHAN ŞANTİYESİ
3		00-25115	2000	10Z38850	65V08712	CATERPILLAR	DOZER	GENÇ

4		00-25116	2000	10Z38858	65V08713	CATERPILLAR	DOZER	ADAKLI ŞANTİYESİ
5		86-25103	1986	10Z09737	65V05556	CATERPILLAR	DOZER	MERKEZ
6		86-25106	1986	10Z09745	65V05577	CATERPILLAR	DOZER	SOLHAN ŞANTİYESİ
7		86-25161	1986	10Z09751	65V05586	CATERPILLAR	DOZER	KİĞİ ŞANTİYESİ
9		86-25164	1986	10Z09920	65V05672	CATERPILLAR	DOZER	KARLIOVA
10		86-25279	1986	10Z10042	65V05777	CATERPILLAR	DOZER	GENÇ/SERVİ
EKSKAVATÖR (PALETLİ)								
1		94-40001	1994	6D15T747745	L003101	COBELCO	ESKAVATÖR (PAL	MERKEZ/PLENT
2		05-40002	2005	6BGIT-199011	1202516	JCB CS200-LC	ESKAVATÖR (PAL	MERKEZ

3		08-40008	2008	528333	JCBJS33DH81224937	JCB-LS 330	ESKAVATÖR (PAL	MERKEZ
4		08-40009	2008	26534064	KNTPC182V02030107	KOMATSU PC270	ESKAVATÖR (PAL	SOLHAN
5		15-00001	2015	731572	HCM1VA00C00033219	HITACHI	ESKAVATÖR (PAL	MERKEZ
6		15-00002	2015	731804	HCM1VA00C00033222	HITACHI	ESKAVATÖR (PAL	GENÇ
	PLAKA NO	EL İDARE	MODEL YIL	MOTOR NO	ŞAŞI NO	MARKASI	CİNSİ	BULUNDUĞU YER
GREYDER								
1		06-21101	2006	03PD16946	002708	CATERPILLAR	GREYDER	MERKEZ
2		06-21102	2006	3PD17433	2852	CATERPILLAR	GREYDER	MERKEZ
3		08-21238	2008	26815719	KMTGD017T0101120	KOMATSU	GREYDER	SOLHAN ŞANTİYESİ
4		08-21239	2008	26815749	KMTGD017P01011201	KOMATSU	GREYDER	GENÇ
5		08-21240	2008	26815718	KMTGD017K0101120	KOMATSU	GREYDER	KARLIOVA
6		08-21241	2008	26815748	KMTGD017J01011203	KOMATSU	GREYDER	MERKEZ
7		09-21242	2009	26817433	11205	KOMATSU	GREYDER	ADAKLI
8		00-21022	2000	303429	4GA.50479	MITSUBISHI	GREYDER	YEDİSU ŞANTİYESİ
9		00-21023	2000	303399	4GA.50481	MITSUBISHI	GREYDER	MERKEZ
10		00-21139	2000	304594	4CA.50575	MITSUBISHI	GREYDER	KİĞİ ŞANTİYESİ
11		00-21140	2000	304577	4GA.50576	MITSUBISHI	GREYDER	MERKEZ
12		00-21236	2000	306373	4GA.50676	MITSUBISHI	GREYDER	MERKEZ
13		00-21237	2000	306354	4CA.50677	MITSUBISHI	GREYDER	ADAKLI
14		12-21242	2012	26100934	KMTGD025A0105529	KOMATSU	GREYDER	SERVİ
15		12-21243	2012	26100935	KMTGD025V0105529	KOMATSU	GREYDER	SOLHAN
16		14-21244	2014	26622387	55548	KOMATSU	GREYDER	MERKEZ
17		14-21245	2014	26622727	55553	KOMATSU	GREYDER	KARLIOVA
18		15-21246	2015	26639866	55725	KOMATSU	GREYDER	YAYLADERE

19		15-21247	2015	26639864	55724	KOMATSU	GREYDER	KİÇİ ŞANTİYESİ
20		16-21248	2016	26646089	55826	KOMATSU	GREYDER	GENÇ
KAMYON (DAMPERLİ)								
1	12 AD 209	00-10329	2000	4197910980295	55024120	MERCEDES	KAMYON (DAMPE	GENÇ ŞANTİYESİ
2	12 AD 213	00-10191	2000	4017910977775	37133855023574	MERCEDES	KAMYON (DAMPE	MERKEZ
3	12 AD 335	00-10423	2000	401979109802501	55024584	MERCEDES	KAMYON (DAMPE	GENÇ
4	12 AF 089	06-10002	2006	115513146201319	NLC2F6DGD60152439	FARGO AS 26300	KAMYON (DAMPE	MERKEZ
5	12 AF 106	06-10001	2006	115513156081319	NLC2F6LGD60152440	FARGO AS 26300	KAMYON (DAMPE	MERKEZ
6	12 AF 139	06-10003	2006	115513265851319	NLC2F6LGD60152455	FARGO AS 26300	KAMYON (DAMPE	MERKEZ
7	12 AF 211	06-10004	2006	115513255531319	NLC2F6LGD60152454	FARGO AS 26300	KAMYON (DAMPE	MERKEZ
8	12 AN 693	99-10066	1999	10506	137184	CHRLYSLER	KAMYON (DAMPE	MERKEZ
9	12 AN 694	99-10067	1999	10598	137190	CHRLYSLER	KAMYON (DAMPE	MERKEZ
10	12 AN 697	99-10064	1999	10546	136845	CHRLYSLER	KAMYON (DAMPE	MERKEZ
11	12 AN 698	99-10065	1999	10576	136851	CHRLYSLER	KAMYON (DAMPE	MERKEZ

12	12 AU 870	12-10066	2012	90291500965490	NMB37537312113992	MERCEDES 3929	KAMYON (DAMPE	MERKEZ
13	12 AU 867	12-10067	2012	90291500966703	NMB37537312113971	MERCEDES 3929	KAMYON (DAMPE	MERKEZ
14	12 AV 735	13-10068	2013	902915C1018807	NMB37537312129255	MERCEDES 3029 K	KAMYON (DAMPE	MERKEZ
15	12 AV 738	13-10069	2013	902915C1019408	NMB37537312129187	MERCEDES 3029 K	KAMYON (DAMPE	MERKEZ
16	12 AV 736	13-10070	2013	902915C1018934	NMB37537312129345	MERCEDES 3029 K	KAMYON (DAMPE	MERKEZ
17	12 AH 471	13-10072	2013	TU80283U-761407N	NMB37537312132874	MERCEDES 3029 K	KAMYON (DAMPE	MERKEZ
18	12 AB 235	15-00006	2015	457957C0315067	NMB94216212165677	MERCEDES BA10	KAMYON (DAMPE	MERKEZ
19	12 AB 236	15-00007	2015	457957C0315173	NMB94216221216568	MERCEDES BA10	KAMYON (DAMPE	MERKEZ
20	12 AB 237	15-00008	2015	457957C0315120	NMB94216221216567	MERCEDES BA10	KAMYON (DAMPE	MERKEZ
21	12 AB 238	15-00009	2015	457957C0315110	NMB94216221216567	MERCEDES BA10	KAMYON (DAMPE	MERKEZ
22	12 AB 240	15-00010	2015	457957C0316009	NMB94216221216619	MERCEDES BA10	KAMYON (DAMPE	MERKEZ
23	12 AV 881	15-15011	2015	FY90241	NM0KKXTP6KIFY9024	FORD	KURTARICI	İL SAĞLIK MÜD.
KAR KÜREME								
1	12 AC 943	00-10060	2000	3175185313	55A004296	MAN 18-220	KAR KÜREME	MERKEZ
2	12 AC 947	00-10061	2000	3175195313	56A004297	MAN 18-220	KAR KÜREME	MERKEZ
3	12 AD 332	00-10254	2000	3935265313	162A004465	MAN 18-220	KAR KÜREME	MERKEZ
PLAKA NO		EL İDARE	MODEL YIL	MOTOR NO	ŞAŞI NO	MARKASI	CİNSİ	BULUNDUĞU YER
KAYNAK MAKİNASI (SEYYAR)								
1	12 AD 327	00-10255	2000	3935275313	163A004466	MAN 18-220	KAYNAK MAKİNA	MERKEZ

2	12 AL 504	93-10110	1993	22390053110	7400843	MAN 19-240	KAYNAK MAKİNA	MERKEZ
LODER (LASTİKLİ)								
1		00-31014	2000	26264518	R-50116	KOMATSU	LODER (LASTİKLİ)	YEDİSU ŞANTİYESİ
2		00-31051	2000	26263826	R-50153	KOMATSU	LODER (LASTİKLİ)	KİĞİ ŞANTİYESİ
3		00-31155	2000	26267215	R-50257	KOMATSU	LODER (LASTİKLİ)	YAYLADERE
4		08-31019	2008	SAA6611DE-3.26856576	KMTWA091V0106539	KOMATSU	LODER (LASTİKLİ)	MERKEZ
5		10-31156	2010	26859091	65547	KOMATSU	LODER (LASTİKLİ)	MERKEZ
6		93-31001	1993	115942	223	KOMATSU	LODER (LASTİKLİ)	KARLIOVA ŞANTİYESİ
7		93-31002	1993	115943	224	KOMATSU	LODER (LASTİKLİ)	MERKEZ
8		93-31003	1993	116020	225	KOMATSU	LODER (LASTİKLİ)	MERKEZ
9		12-42006	2012	26597961	KMTWA095P0106668	KOMATSU	LODER (LASTİKLİ)	GENÇ
10		15-00003	2015	26870873	85C5-9487	KAWASAKİ	LODER (LASTİKLİ)	ADAKLI
11		15-00004	2015	26870832	85C5-9488	KAWASAKİ	LODER (LASTİKLİ)	SOLHAN
12		15-00005	2015	26870875	85C5-9486	KAWASAKİ	LODER (LASTİKLİ)	KARLIOVA
MİNİBÜS								
1	12 AD 744	95-08002	1995	25150	SFAEXXDJVESK-2515	FORD	MİNİBÜS	MERKEZ
2	12 AE 255	04-08009	2004	4B88933	NMOJXXTTFJ4B88933	FORD	MİNİBÜS	MERKEZ
3	12 AL 712	10-08010	2010	BJM033341	WWZZ2EZA6027018	WOLKSWAGEN	MİNİBÜS	MERKEZ
4	12 AK 397	02-00113	2002	2Y-10642	WFOJXXTTFJ2Y-10642	FORD	MİNİBÜS	VALİLİK

12	12 AU 870	12-10066	2012	90291500965490	NMB37537312113992	MERCEDES 3929	KAMYON (DAMPE)	MERKEZ
13	12 AU 867	12-10067	2012	90291500966703	NMB37537312113971	MERCEDES 3929	KAMYON (DAMPE)	MERKEZ
14	12 AV 735	13-10068	2013	902915C1018807	NMB37537312129255	MERCEDES 3029 K	KAMYON (DAMPE)	MERKEZ
15	12 AV 738	13-10069	2013	902915C1019408	NMB37537312129187	MERCEDES 3029 K	KAMYON (DAMPE)	MERKEZ
16	12 AV 736	13-10070	2013	902915C1018934	NMB37537312129345	MERCEDES 3029 K	KAMYON (DAMPE)	MERKEZ
17	12 AH 471	13-10072	2013	TU80283U-761407N	NMB37537312132874	MERCEDES 3029 K	KAMYON (DAMPE)	MERKEZ
18	12 AB 235	15-00006	2015	457957C0315067	NMB942162212165677	MERCEDES BA10	KAMYON (DAMPE)	MERKEZ
19	12 AB 236	15-00007	2015	457957C0315173	NMB94216221216568	MERCEDES BA10	KAMYON (DAMPE)	MERKEZ
20	12 AB 237	15-00008	2015	457957C0315120	NMB94216221216567	MERCEDES BA10	KAMYON (DAMPE)	MERKEZ
21	12 AB 238	15-00009	2015	457957C0315110	NMB94216221216567	MERCEDES BA10	KAMYON (DAMPE)	MERKEZ
22	12 AB 240	15-00010	2015	457957C0316009	NMB94216221216619	MERCEDES BA10	KAMYON (DAMPE)	MERKEZ
23	12 AV 881	15-15011	2015	FY90241	NM0KKXTP6KFY9024	FORD	KURTARICI	İL SAĞLIK MÜD.
KAR KÜREME								
1	12 AC 943	00-10060	2000	3175185313	55A004296	MAN 18-220	KAR KÜREME	MERKEZ
2	12 AC 947	00-10061	2000	3175195313	56A004297	MAN 18-220	KAR KÜREME	MERKEZ
3	12 AD 332	00-10254	2000	3935265313	162A004465	MAN 18-220	KAR KÜREME	MERKEZ

PLAKA NO	EL İDARE	MODEL YIL	MOTOR NO	ŞAŞİ NO	MARKASI	CİNSİ	BULUNDUĞU YER
KAYNAK MAKİNASI (SEYYAR)							
1	12 AD 327	00-10255	2000	3935275313	163A004466	MAN 18-220	KAYNAK MAKİNA
2	12 AL 504	93-10110	1993	22390053110	7400843	MAN 19-240	KAYNAK MAKİNA
LODER (LASTİKLİ)							
1		00-31014	2000	26264518	R-50116	KOMATSU	LODER (LASTİKLİ)
2		00-31051	2000	26263826	R-50153	KOMATSU	LODER (LASTİKLİ)
3		00-31155	2000	26267215	R-50257	KOMATSU	LODER (LASTİKLİ)
4		08-31019	2008	SAA6611DE-3.26856576	KMTWA091V0106539	KOMATSU	LODER (LASTİKLİ)
5		10-31156	2010	26859091	65547	KOMATSU	LODER (LASTİKLİ)
6		93-31001	1993	115942	223	KOMATSU	LODER (LASTİKLİ)
7		93-31002	1993	115943	224	KOMATSU	LODER (LASTİKLİ)
8		93-31003	1993	116020	225	KOMATSU	LODER (LASTİKLİ)
9		12-42006	2012	26597961	KMTWA095P0106668	KOMATSU	LODER (LASTİKLİ)
10		15-00003	2015	26870873	85C5-9487	KAWASAKİ	LODER (LASTİKLİ)
11		15-00004	2015	26870832	85C5-9488	KAWASAKİ	LODER (LASTİKLİ)
12		15-00005	2015	26870875	85C5-9486	KAWASAKİ	LODER (LASTİKLİ)
MİNİBÜS							
1	12 AD 744	95-08002	1995	25150	SFAEXXDJVESK-2515	FORD	MİNİBÜS
2	12 AE 255	04-08009	2004	4B88933	NMOJXXTTFJ4B88933	FORD	MİNİBÜS
3	12 AL 712	10-08010	2010	BJM033341	WWZZ2EZA6027018	WOLKSWAGEN	MİNİBÜS
4	12 AK 397	02-00113	2002	2Y-10642	WFOJXXTTFJ2Y-10642	FORD	MİNİBÜS

OTOBÜS							
1	12 AD 692	12-	2012	22054015	NLRTMNA00CA01086	OTOKAR	OTOBÜS
2	12 AD 205	12-	2012	22055064	NLRTMNA00CA01086	OTOKAR	OTOBÜS
OTOMOBİL							
1	12 AD 110	07-00112	2007	B8444S1001070	YV1AS855671009449	VOLVO 80S	OTOMOBİL
2	12 AE 250	08-00001	2008	İKD-1737816	JTEB229J100162950	TOYATA-CİP	OTOMOBİL
3	12 AP 039	99-00001	1999	NMA702DG49241	VF1453K05TR601539	RENAULT EUROPA	OTOMOBİL
4	12 AH 009	01-00017	2001	F4RC017368	VF1B56P6523650905	LAGUNA	OTOMOBİL
5	12 AN 509	98-00002	1998	AEB297027	WVW382XP259216	WOLKSWAGEN	OTOMOBİL
6	12 AP 837	09-00104	2009	8L69148	WFOHXXWPDH8L69	FORD-FOCUS	OTOMOBİL
7	12 AR 682	09-00106	2009	4A910107280	JMBSRCY2A9U000905	MITSUBISHI	OTOMOBİL

8	12 AR 712	10-00002	2010	CAH067568	WAUZZZ4F6AN01825	AUDİ	OTOMOBİL	VALİLİK
9	12 AR 901	99-00089	1999	453K23R00837599	VF1453K05TR601538	RENAULT ALİZE	OTOMOBİL	MERKEZ
10	12 AS 466	11-00001	2011	D4E2A877130	KMHEU41VBAAA789	HUNDAİ SONATA	OTOMOBİL	MERKEZ
11	12 AL 080		2009	35OA10004815988	NM432300003091799	FIAT LİENA	OTOMOBİL	MERKEZ
12	12 AV 001	13-00001	2013	CFC086021	WV0ZZZ7HZDH	VOLKSWAGEN	OTOMOBİL	VALİLİK
13	12 AC 984	94-00001	1994	131D10166188953	NM4131B0000948051	TOFAŞ-FIAT	OTOMOBİL	GENÇ/ÇAYTEPE/G.G.S.B.
14	12 AK 423	15-00011	2015	1ZRV19281	NMTBE3JE30R146474	TOYOTA	OTOMOBİL	VALİLİK
15	12 AK 434	97-00114	1997	60271407	WBAGK41000DL1012	BMW	OTOMOBİL	VALİLİK
16	12 AK 435	15-00012	2015	1ZRV190712	NMTBE3JE50R145942	TOYOTA	OTOMOBİL	VALİLİK
	PLAKA NO	EL İDARE	MODEL YIL	MOTOR NO	ŞASI NO	MARKASI	CİNSİ	BULUNDUĞU YER
	PICK - UP							
1	12 AD 662	06-07105	2006	BF4M1012E10183497	NLCEB4GRE60152456	DESOTO PW 250	PICK - UP	MERKEZ
2	12 AE 069	02-07137	2002	896753	27104700	ISUZU 4X4	PICK - UP	MERKEZ
3	12 AE 073	02-07132	2002	896771	27104695	ISUZU 4X4	PICK - UP	ADAKLI ŞANTİYESİ
4	12 AE 322	06-07001	2006	WLAT621378	WFOLMFE405W4781	FORD	PICK - UP	KARLIOVA ŞANTİYESİ
5	12 AE 786	06-07102	2006	BFAM1012E10159374	MCEB46RE60152276	DESOTO PW 250	PICK - UP	GENÇ ŞANTİYESİ
6	12 AE 792	06-07103	2006	BF4M1012E10159340	MLCEB4G1366015227	DESOTO PW 250	PICK - UP	GENÇ ŞANTİYESİ
7	12 AF 376	06-07104	2006	BF4M1012E10183498	NLCFB4GRE60152457	DESOTO PW 250	PICK - UP	MERKEZ-YAĞLAMA
8	12 AH 273	02-07144	2002	896771	JATFS54H27104707	ISUZU 4X4	PICK - UP	MERKEZ
9	12 AH 274	02-07145	2002	896789	JAATFS54H27104708	ISUZU 4X4	PICK - UP	MERKEZ
10	12 AH 275	02-07143	2002	896777	JAATFS54H27104706	ISUZU 4X4	PICK - UP	MERKEZ
11	12 AK 922	09-07109	2009	WLAT933788	WFOLMFE108W7407	FORD	PICK - UP	MERKEZ
12	12 AL 479	93-07021	1993	AA-9A100T53591	9304110276	DODGE P 250	PICK - UP	MERKEZ
13	12 AL 487	93-07012	1993	100TS4582	935110295	DODGE P 250	PICK - UP	MERKEZ
14	12 AL 488	93-07014	1993	AA-9A100T44552	9305110279	DODGE P 250	PICK - UP	MERKEZ
15	12 AR 683	09-00107	2009	4D56UCAZ1145	MMBJNKA408D04211	MITSUBISHİ	PICK - UP	MERKEZ

16	12 AT 582	11-07024	2011	4D56UCCT8836	MMCJNKB40BD03060	MITSUBİSHİ	PICK - UP	GENÇ SERVİ ŞANTİYESİ
17	12 AT 583	11-07025	2011	4D56UCCT9029	MMCJNKB40BD03060	MITSUBİSHİ	PICK - UP	ADAKLI
18	12 AT 743	11-07026	2011	4D56UCCX1245	MMCJNKB40BD03683	MITSUBİSHİ	PICK - UP	SOLHAN ŞANTİYESİ
19	12 AT 744	11-07027	2011	4D56UCCX2272	MMCJNKB40BD03692	MITSUBİSHİ	PICK - UP	YEDİSU ŞANTİYESİ
20	12 AT 745	11-07028	2011	4D56UCCX1068	MMCJNKB40BD03681	MITSUBİSHİ	PICK - UP	KİĞİ ŞANTİYESİ
21	12 AT 746	11-07029	2011	4D56UCCX2122	MMCJNKB40BD03693	MITSUBİSHİ	PICK - UP	KARLIOVA ŞANTİYESİ

22	12 AT 747	11-07030	2011	4D56UCCX2163	MMCJNKB40BD03694	MİTSubİSHİ	PİCK - UP	MERKEZ
23	12 AU 697	12-07031	2012	JY9545	MPATFS86JCT107834	ISUZU 4X4	PİCK - UP	YAYLADERE
24	12 AV627		2013	CNE035401	WV1ZZZ2HZDA0419	VOLKSWAGEN	KAMYONET	VALİLİK
25	12 AB 232	15-00013	2015	4N15UAD5029	MMCJJKL20GH01031	MİTSubİSHİ	PİCK - UP	MERKEZ
26	12 AB 233	15-00014	2015	4N15UAD5025	MMCJJKL20GH01031	MİTSubİSHİ	PİCK - UP	MERKEZ
27	12 AB 971	16-00016	2016	4N15UAS7226	NMCJJKL20GH028431	MİTSubİSHİ	PİCK - UP	MERKEZ
28	12 AB 972	16-00017	2016	4N15UAS7174	NMCJJKL20GH028435	MİTSubİSHİ	PİCK - UP	MERKEZ
29	12 AJ 776		2014	MH0413	NNATFS86JL2000756	ISUZU 4X4	PİCK - UP	MERKEZ
30	12 AJ 775		2014	MH0418	NNATFS86JL2000755	ISUZU 4X4	PİCK - UP	GENÇ ŞANTİYESİ
31	12 AY 705	15-00015	2015	4N15UAD5061	MMCJJKL20GH01031	MİTSubİSHİ		SOLHAN ŞANTİYESİ
32	12 AL 590		2017	YS23A260C018145	VSKCTND23U0084696	NİSSAN 4X4	PİCK - UP	VALİLİK
33	12 AL 575		2017	YS23A260C018507	VSKCTND23U0086149	NİSSAN 4X4	PİCK - UP	EMNİYET
ROTATİF								
1		00-70009	2000	134573	541005	ÜNİMOĞ	ROTATİF (KAR MA	MERKEZ
2		00-70024	2000	144551	541021	ÜNİMOĞ	ROTATİF (KAR MA	MERKEZ
SİLİNDİR								
1		00-88105	2000	455241	43955	HAMM	SİLİNDİR	MERKEZ
2		12-88002	2012	22013773	2823239	AMMAN ASCL 110	SİLİNDİR	MERKEZ
3		12-88003	2012	31NV88-BMAMMG4654	AV26-2-24418	AMMAN AVL26-2	SİLİNDİR	MERKEZ
4		15-40005	2015	11803683	101583581144	BOMAG BW213	SİLİNDİR	MERKEZ
5		11-88001	2011	C4E15069	CAT0CS54KC5W00524	CATERPILLAR	SİLİNDİR	MERKEZ
	PLAKA NO	EL İDARE	MODEL YIL	MOTOR NO	ŞAŞI NO	MARKASI	CİNSİ	BULUNDUĞU YER
TANKER (YAKIT)								
1	12 AU 868	12-10109	2012	F4AE3481A*S10501	ZCFA1ED140260	İVECO ML 120	TANKER (YAKIT)	MERKEZ
2	12 AU 869	12-10110	2012	F4AE3481A*S10501	ZCFA1ED140260	İVECO ML 120	TANKER (YAKIT)	MERKEZ
ÇÖP ARACI								
1	12 DA 082	12-08011	2012	944867	NNANRR75H0200169	ISUZU	KAMYON ÇÖP AR	MERKEZ
2	12 DA 076		2012	937315	NNANRR75H0200165	ISUZU	KAMYON ÇÖP AR	MERKEZ
3	12 AR 417	15-00001	2015	FK96184	NM0KKXTP6KFK9618	FORD	KAMYON ÇÖP AR	MERKEZ
4	12 AR 419	15-00002	2015	FK96186	NM0KKXTP6KFK9618	FORD	KAMYON ÇÖP AR	MERKEZ
5	12 AR 409	15-00003	2015	FK96118	NM0KKXTP6KFK9611	FORD	KAMYON ÇÖP AR	MERKEZ

2. PERFORMANS BİLGİLERİ

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Ana Tema

- 1- İlimiz Özel idaresinde etik davranış kültürünü yerleştirmek, etik davranış ilkelerine uygun hareket tarzı, fiil ve kamuoyu güvenini sağlamak;
- 2- İlimiz Özel İdaresi kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanmak ve verimli bir şekilde kullanmak, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak;
- 3- İlimiz Özel İdaresinin kurumsal kapasitesinin kullanılması ve geliştirilmesi;

B-AMAÇ VE HEDEFLER

1. Misyon

İlimiz sınırları içerisinde sağlık, tarım, gençlik ve spor, bayındırlık, kültür ve turizm, sosyal hizmetler ve eğitim, belediye sınırları dışında alt yapı, imar, ağaçlandırma, çevre yönetimi ve afet alanlarında ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli olarak il halkının ihtiyaçlarını etkin, verimli ve düzenli bir şekilde karşılamak.

2. Vizyon

İlimiz Özel İdaresinde etik davranış kültürünü yerleştirmek kaynakları etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanmak, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak, kurum kültürünü geliştirerek kurumsal kapasiteyi en iyi şekilde değerlendirmek, İl'de görev sahasına giren konularda koordine görevini üstlenerek il halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını yeterli ve kusursuz bir şekilde karşılamak.

2. Temel Değerler

- 1-Kamu kaynaklarının amacına uygun harcanmasında etkinlik, ekonomiklik ve verimlilik,
- 2- Her türlü kurumsal faaliyetin yürütümünde hukukun üstünlüğü,
- 3- Kurumsal her türlü hizmet sunumunda vatandaş odaklılık,
- 4- Hizmetleri diğer mahalli idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütmek ve koordinasyonu sağlamak,
- 5- İlimiz Özel idaresinde etik davranış kültürünü yerleştirmek,
- 6- Kurumsal her türlü hizmet sunumunda kamuoyu güvenini sağlamak,
- 7- İlimiz Özel idaresine ilişik hedeflerin belirlenmesinde ve yürütülmesinde ilgili paydaşların katılımını sağlamak,
- 8- Bütçe uygulama sürecinde mali disiplin, kaynakları stratejik önceliklere uygun dağıtmak, sonuçlarını izlemek, buna ilişkin hesap verme sorumluluğu ve bu bilgileri mali saydamlık gereği kamuoyu ile paylaşmak,
- 9- Kurumsal kültürü yerleştirmek,
- 10- Kurumsal kapasiteyi kullanmak, geliştirmek ve tasarruflu hareket etmek

3.STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

STRATEJİK AMAÇLAR

- 1- İlimiz Özel İdaresinde etik davranış kültürünü yerleştirerek, hizmetlerin yürütülmesi ve yerine getirilmesinde adalet, dürüstlük, saydamlık ve tarafsızlık ilkelerine zarar veren davranışları ortadan kaldırarak İl Özel İdaresine ve dolayısıyla kamu yönetimine halkın güvenini sağlamak ve artırmak,
- 2- Kırsal alan fiziki altyapısını geliştirmek, sürdürülebilirliği ve yaşam kalitesini artırmak,
- 3- Kırsal yerleşim yerlerini geliştirmek ve korunmasını sağlamak,
- 4- Kırsal çevrenin korunması ve geliştirilmesi, tanıtılması, örgütlenme düzeyini ve yerel kalkınma kapasitesini geliştirmek,
- 5- Kırsal alan ekonomisinin verimliliği, geliştirilmesi ve iş imkânlarını artırmak,
- 6- Kurumsal Yönetimi gerçekleştirmek, İlimiz Özel idaresince hizmetlerin yürütülmesinde, kaynakların etkili ve verimli kullanılması, doğru iş ve hizmet üretme usullerinin tespiti, kurumsal kapasitenin artırılması, iş görenlerde kurumsal bağlılığı sağlayan adalet ve teknolojik/bürokratik otokontrol

tesisi ile hizmet kalitesi ve miktarından ödün verilmeden maliyetlerin düşürülmesi, bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılması ile hizmetlerin süratli ve vatandaş odaklı sunulması ilkelerine uymak,

7- İlimiz Özel İdaresi ile Kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirmesi, İl Özel İdaresi yönetiminde her kademede stratejik yönetim anlayış ve kültürünü yerleştirmek, İlimiz Özel İdaresinin yerel kalkınma kapasitesini kullanmak ve geliştirmek, kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum örgütlerinin idare faaliyetlerine katılımında aktif katılımını, Kamu hizmetlerinde kalite ve etkinliğin artırılmasını sağlamak,

8- İlimizde ilk ve orta öğretim öğrencilerini düşünme, algılama ve sorun çözme yeteneği gelişmiş, Atatürk ilkelerine bağlı, demokratik, özgürlükçü, milli ve manevi değerleri özümsemiş, yeni fikirlere açık, kişisel sorumluluk duygusuna sahip, çağdaş uygarlığa katkıda bulunabilen, bilim ve teknoloji kullanımına yatkın, sanata değer veren, beceri düzeyi yüksek, yaratıcı ve üretken bir şekilde, günümüze uygun fiziki mekân ve şartlarda yetiştirmek,

9- Gençlerin toplumsal hayata aktif katılımını sağlamak, gençlerin toplumla bütünleşmiş, özgüven sahibi, sağlıklı bireyler olarak yetişmelerine katkı sağlamak, özellikle doğrudan genç nüfusa hizmet sunan kamu kurumlarının fiziki alt yapı, donanım ve malzeme eksikliklerini gidermek,

10- Yoksulluk, toplumsal ve sosyal dışlanma riski altındaki dezavantajlı grup ve kişilerin ekonomik ve sosyal hayata katılımlarını sağlamak, yaşam kalitelerini yükseltmek ve topluma entegre etmek,

11- İlimiz afet riskinin azaltılması, hazırlık, müdahale ve risk yönetimini oluşturmak,

12- İlimiz Kent Güvenlik Sistemini geliştirmek ve sürdürmek,

13- Ülkemizin AB'ye tam üyelik sürecinde katılım öncesi mali yardımlarından ve Kalkınma Ajanslarının Proje ve Faaliyet Destek Yönetmeliği uyarınca yapılacak mali destek programlarından yararlanma kapasitesini artırmak,

STRATEJİK AMAÇLAR

S.A.1- İlimiz Özel İdaresinde etik davranış kültürünü yerleştirerek, hizmetlerin yürütülmesi ve yerine getirilmesinde adalet, dürüstlük, saydamlık ve tarafsızlık ilkelerine zarar veren davranışları ortadan kaldırarak İl Özel İdaresine ve dolayısıyla kamu yönetimine halkın güvenini sağlamak ve artırmak,

HEDEFLER

S.H.1- İlimiz Özel İdaresinde istihdam edilen her sınıf ve unvandaki personeli etik davranış ilkeleri ve bu ilkelere ilişkin sorumluluklarını bildiren eğitim programları ve farklı kademelerde toplantılar düzenlemek,

S.H.2- İlimiz Özel İdaresi ile birlikte kurumsal diyalog içinde bulunduğu kurum ve kuruluşların ilgili personeli İl Özel İdaresi kurumsal etik ilke ve davranışları konusunda eğitim programları ve farklı kademelerde toplantılar düzenleyerek bilgilendirmek,

STRATEJİK AMAÇLAR

S.A.2- Kırsal alan fiziki altyapısını geliştirmek, sürdürülebilirliği ve yaşam kalitesini artırmak,

HEDEFLER

S.H.2.1- 772 km. asfalt yolun kullanılabilirliğinin sürdürülebilmesi için her yıl 150 km. 2. kat asfalt yapmak,

S.H.2.2- 669 km stabilize yolun her yıl 50 km. lik kısmını asfalt yapmak,

S.H.2.3- Toplam 1537 km yol ağının tamamında kar mücadelesi yapmak,

S.H.2.4- Toplam 1537 km. yol ağının trafik işaret ve levhalarının yapımını plan dönemi içerisinde gerçekleştirmek,

S.H.2.5- 669 km stabilize yolu kullanılabilirliğinin sürdürülebilmesini sağlamak amacıyla yol bakımlarını yapmak,

S.H.2.6- Köy yolları ile ilgili Demiryollarının kesiştiği yerlerde bariyer, flaşör, trafik işaret ve levhaları ile hemzemin geçitlerde sağlıklı trafik ulaşımını sağlamak,

S.H.2.7- 772 km. asfalt yolun tamamında kullanılabilirliğini sağlamak amacıyla asfalt, yama ve diğer bakımlarını yapmak,

S.H.2.8- 1537 km yol ağının tamamının ihtiyacı olan sanat yapısı eksikliklerini tamamlamak,

S.H.2.9- Mevcut ve yapımı tamamlanan köy yolları kullanma ve işletme yönergesini hazırlamak ve uygulamaya koymak,

S.H.2.10- Nüfusu ve suyu yeterli, arazi yapısı uygun olan köylerden her yıl 5 köyün kanalizasyon şebekesi ve fosseptik inşaatlarını tamamlamak,

S.H.2.11- Mevcut ve yapımı tamamlanan kanalizasyon tesislerinin kullanılabilirliğinin sürdürülebilmesi için bakım ve onarımlarını yapmak,

S.H.2.12- Mevcut ve yapımı tamamlanan kanalizasyon tesislerinin kullanım ve işletme yönergesini hazırlamak ve uygulamaya koymak,

S.H.2.13- Sağlık Bakanlığının içme-kullanma suları ile bu sulara yönelik yapılacak işler hakkında İnsani Tüketim Amaçlı Suları Hakkında Yönetmeliğin 13 ncü maddesine uygun olmayan 173 köy içme suyu tesisini standartlara uygun hale getirmek, (klorlama cihazı, su deposu koruma alanı oluşturulması, depo içlerine fayans döşenmesi, depo merdivenlerinin değiştirilmesi)

S.H.2.14- İçme suyu yetersiz olan 10 köy ve iki bağlı ünitelerde etüt çalışmalarını yapmak,

S.H.2.15- Yenileme ihtiyacı hasıl olan 9 köy içme suyu tesisi için proje çalışmalarını yapmak, 11 köy içme suyu tesisinin yapımını gerçekleştirmek,

S.H.2.16- Mevcut içme suyu tesislerinin kullanılabilirliğinin sürdürülebilmesi için bakım ve onarımlarını yapmak,

S.H.2.17- Mevcut ve yapımı tamamlanan içme suyu tesislerinin kullanım ve işletme yönergesini hazırlamak ve uygulamaya koymak,

STRATEJİK AMAÇLAR

S.A.3- Kırsal yerleşim yerlerini geliştirmek ve korunmasını sağlamak,

HEDEFLER

S.H.3.1- Köy yerleşik alan tespiti yapılmamış durumda olan 134 köyün köy yerleşik alan tespitini ve koruma amaçlı sit alanları imar planını yapmak,

S.H.3.2- Köy halkının yaşam koşullarının iyileştirilmesi altyapısı için, nüfus ve coğrafi konum olarak uygun bulunanlardan başlamak suretiyle 35 köyü imar planını yapmak,

S.H.3.3- Köy halkının yaşam koşullarının iyileştirilmesi altyapısı için, nüfus ve coğrafi konum olarak uygun bulunanlardan başlamak suretiyle 35 köyün hali hazır haritasını yapmak,

S.H.3.4- İlimizdeki tüm köylerin köy içi yolları yapmak, yağmur suyu tahliyelerini sağlamak, köy içi çevre düzenlemelerini gerçekleştirmek, 5 köyün, köy içi yol ve kaldırımlarını şehir standartlarına uygun hale getirmek (bordür, kaldırım vb.)

S.H.3.5- İlimizdeki tüm köylerin şehit mezarlarının bulunduğu köylerden başlamak üzere tanzim ve düzenlemelerini yapmak, (ihata duvarı vb.)

S.H.3.6- İlimizdeki tüm camilerindeki WC. lerin tanzim, düzenleme ve onarımlarını günün şartlarına uygun olarak yapmak,

S.H.3.7- Yıllık 100 hektar olmak üzere toplam 500 hektarlık sahada köy ormanı tesis etmek,

S.H.3.8- 1500 hektar sahada ağaçlandırma faaliyetini gerçekleştirmek

S.H.3.9- 530 km. bölünmüş, devlet ve il yolunda Çevre ve Orman Müdürlüğü ile müştereken yeşil kuşak ağaçlandırmasını yapmak,

S.H.3.10- Özel Ağaçlandırma mevzuatı çerçevesinde, köy tüzel kişiliklerinin koordinasyonu neticesi köy tüzel kişilikleri adına işbu mevzuata uygun ağaçlandırma tesisinin kurdurulmasına öncülük etmek,

S.H.3.11- Öncelikle ilimizde muhtemel orman yangınları ile mücadele amacıyla bütçe imkânları doğrultusunda arozöz vb. taşıt temin etmek,

STRATEJİK AMAÇLAR

S.A.4- Kırsal çevrenin korunması ve geliştirilmesi, tanıtılması, örgütlenme düzeyini ve yerel kalkınma kapasitesini geliştirmek,

HEDEFLER

S.H.4.1- Çeşitli etkilerde kirlenmiş tarım arazilerinin kirlilik kaynaklarının ve kirlenme tehdidi altındaki tarım alanlarında kirliliğin tespiti ve iyileştirme yöntemlerini belirlemek,

S.H.4.2- İlimizin sahip olduğu yer altı ve yer üstü su kaynaklarının niceliksel ve niteliksel olarak belirlenerek su veri tabanının çıkartılması, su kaynaklarını korumak ve sürdürülebilir kullanmak,

S.H.4.3- İlimize ait çevre envanteri ve tabanını hazırlamak,

S.H.4.4- İlimiz turizm envanterinin çıkartılması, tarihi eserlerin kazanılmasına ilişkin projelerin hazırlanması ve gerçekleştirilmesi,

S.H.4.5- İlimizde doğal yaşam alanlarını korumak, insanların faydalanmalarını sağlamak, mesire alanları korumak, korumak ve geliştirmek,

- S.H.4.6-** İlimiz orman kaynaklarını korumak, geliştirmek, orman kaynaklarının sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve orman köylüsünü desteklemek ve kalkınmasını sağlamak, ilimizde mevcut Or-Köy tarafından yapılan Kırıkkale İlçe Kalkınma Planlarının revize edilmesine öncülük etmek ,
- S.H.4.7-** İlimizde entegre tarım havzaları programları geliştirmek, organik tarım ve iyi tarım uygulamalarını yaygınlaştırmak, çevreci tarım uygulamalarını geliştirmek,
- S.H.4.8-** İlimiz toprak envanterini, arazi sınıflandırması ve topraklarını hazırlamak,
- S.H.4.9-** İlimizde mevcut tarımsal kalkınma kooperatiflerinin optimum kapasitede faaliyetlerine öncülük etmek, iyi uygulama örnekleri sergilenmesine katkı sağlamak,
- S.H.4.10-** Bölgesel, ulusal ve uluslar arası alanda rekabet, kaliteli ve uygun maliyetli ürün elde edilmesi, tarım ve hayvancılık işletmelerinin çevre tehdidinin azaltılması, il ekonomisine katkı sağlaması ve örgütlü hareketlilik sağlanmasına katkı amacıyla Tarıma Dayalı İhtisas Organize Sanayi Bölgeleri kurulması ve ilimiz Yetiştirici Birliklerini aktif hale getirilmesine öncülük etmek,
- S.H.4.11-** İl Özel İdaresi Kanunun 6. maddesinde yazılı görev faaliyet alanlarına ilişkin planlama ve yönetim çalışmalarını sağlıklı hale getirilmesi amacıyla ilimiz Coğrafi Bilgi Sisteminin tesisi ve işletmesi öncülük etmek ve desteklemek,
- S.H.4.12-** Taşınmaz kültür ve tabiat varlıkların korunmasına katkı payında mevcut kaynağın en iyi şekilde değerlendirilmesi amacıyla tanıtım ve farkındalık yaratarak ilgili kurum ve kuruluşları harekete geçirmek,

STRATEJİK AMAÇLAR

S.A.5- Kırsal alan ekonomisinin verimliliği, geliştirilmesi ve iş imkânlarını artırmak,

HEDEFLER

- S.H.5.1-** Ekonomik olarak sulanabilir olmakla birlikte halen sulamaya açılmamış tarımsal arazilerin sulamaya açılmasına yönelik alt yapı çalışmalarına öncelik vermek,
- S.H.5.2-** Su kaynağı yetersizliği nedeniyle sulama yapılamayan alanlarda, su tasarrufu sağlayan sulama tekniklerini yaygınlaştırmak,
- S.H.5.3-** İlimizdeki 4950 ha sulama kapasitesine sahip Y.Ü.S tesislerinin kullanılabilirliği ve sürdürülebilirliğinin sağlanması için bakım ve onarımlarını yapmak,
- S.H.5.4-** İlimizde tarla içi hizmet ve drenaj ve toprak ıslahı ile sulanabilirliği mümkün olan 6268 ha tarım arazisi için, drenaj ve toprak ıslahını yapmak, HİS göletleri inşa etmek,
- S.H.5.5-** Tarla bitkileri yetiştiriciliğinde ilimize uygun sertifikalı tohum kullanımını teşvik etmek, verimli ve kaliteli ürün elde edilmesini sağlamak, desteklemek,
- S.H.5.6-** Hayvan yetiştiriciliğinde birim hayvan başına elde edilen verim düzeyinin artırılması için gerekli tedbirleri almak, iyi ve doğru uygulama örnekleri yerleştirmek, desteklemek,
- S.H.5.7-** Bahçe bitkileri yetiştiriciliğinde ilimize uygun verimliliği ve kalitesi kanıtlanmış sertifikalı fidan kullanmak, ilimizin toprak ve iklim yapısı uygun yerlerinde yoğunlaşarak ticari anlam ifade edebilecek seviyeye getirmek, desteklemek, yaygınlaştırmak,
- S.H.5.8-** Bahçe bitkileri yetiştiriciliğinde yöremize has köy çeşitlerini korumak, ıslah etmek, üretimini yaygınlaştırmak, desteklemek,
- S.H.5.9-** İlimiz çayır ve meralarını kontrol altına almak, tespit ve tahdit işlemini tamamlamak,
- S.H.5.10-** Tarımsal üretimde kalite, hijyen ve gıda güvenliğini sağlamak, desteklemek

STRATEJİK AMAÇLAR

S.A.6- Kurumsal Yönetimi gerçekleştirmek, İlimiz Özel İdaresince hizmetlerin yürütülmesinde, kaynakların etkili ve verimli kullanılması, doğru iş ve hizmet üretme usullerinin tespiti, kurumsal kapasitenin artırılması, iş görenlerde kurumsal bağlılığı sağlayan adalet ve teknolojik/bürokratik otokontrol tesisi ile hizmet kalitesi ve miktarından ödün verilmeden maliyetlerin düşürülmesi, bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılması ile hizmetlerin süratli ve vatandaş odaklı sunulması ilkelerine uymak,

HEDEFLER

S.H.6.1- İlimiz Özel İdaresi taşınmazlarının rasyonel bir şekilde kullanılmasını sağlamak, görev sahasıyla ilgili hizmetlere tahsis, il özel idaresinin mali yapısını güçlendirilmesi için, satış, kat karşılığı vb. şekilde değerlendirmek ve ihtiyaç olmayan taşınmazları satmak,

S.H.6.2- İlimiz Özel İdaresinin görevlerine ilişkin yürütülen hizmet ve yapım işlerinin üretilmesinde iş yapma usulünde mali yapının yetersizliği ve mevcut kaynakları en iyi şekilde değerlendirmek amacıyla, bu hizmetle yapım işlerinin kurum iş gücü, taşıt ve iş makinesi kullanımı suretiyle gerçekleştirmek,

S.H.6.3- İlimiz Özel İdaresinin görevlerine ilişkin yürütülen hizmet ve yapım işlerinin üretimi için kullanılan taşınır kaynakların (taşıt, iş makinesi, teçhizat vb.) Hizmet Alımı Suretiyle Taşıt Edilmesine İlişkin Esas ve Usullerin 8. maddesinde yazılı usul ve verimlilik analizi neticesi tasfiyesi, kullanım dışı bırakılması, satışı, hurdaya ayrılması ve farklı hizmet alanlarında kullanılması gerekenleri tespit ve sonuçlandırmak,

S.H.6.4- İlimiz Özel İdare Bütçesinde önemli bir ağırlığı olan taşıt ve iş makinesi bakım, onarım ve işletme giderlerinin teknolojik olarak takibi, otokontrol sisteminin kurulması ve yerinde kapasite kullanımını gerçekleştirmek amacıyla, taşıt takip ve akaryakıt otomasyon sistemini kurmak ve faaliyetinin sürdürülebilirliğini sağlamak,

S.H.6.5- İlimiz Özel İdaresinin görevlerine ilişkin yürütülen mal alımı, hizmet ve yapım işlerine ayrılan bütçe ödeneklerinin kullanımında, kaynakların etkin ve zamanında kullanılması amacıyla yapılacak olan mal, hizmet ve yapım işleri ihalelerini zamanında, düzenli ve toplu olarak yapmak,

S.H.6.6- İlimiz Özel İdaresinin görevlerine ilişkin yürütülen hizmet ve yapım işlerinin yürütümünde görevli iş kanununa tabi personelin çalışma sahalarına sevkini, İlimiz 173 köy yerleşim alanının il merkezine ortalama uzaklığın **40 km.** gibi bir mesafe olması sebebiyle İl Özel İdaresi merkez hizmet binası esas alarak yapmak, bu amaçla bütçe imkanları dahilinde servis aracı satın almak/kiralamak,

S.H.6.7- İlimiz Özel İdaresinin mülkiyetindeki taşınmazların deprem güçlendirme, yalıtım ve onarım iş ve işlemlerini tamamlayarak bina güvenlik ve verimliliklerini sağlamak, ayrıca bina güvenliliklerinin temini amacıyla güvenlik otomasyon ve kamera sistemini kurmak,

S.H.6.8- İlimiz Özel İdaresinde görev yapan personelin mesai takip otomasyon sistemini kurmak,

S.H.6.9- İlimiz Özel İdaresinde iş kanununa tabi görev yapan personele uygulamak üzere vardiya sistemini kurmak,

S.H.6.10- İlimiz Özel İdaresince ısıtma ve soğutma giderleri karşılanan hizmet binası, okul, lojman, şantiye ve benzeri kamu binalarındaki mevcut % 30 – 50 olan tasarruf potansiyelini, binalara uygun ısıtma sistemi seçimi, uygun tesisat ve radyatör boyutları seçimi, bütçe imkanları doğrultusunda gerekli yalıtım tesisi ve otomatik kontrol ve benzeri uygulamalarla değerlendirmek ve enerji harcamalarında tasarruf sağlamak,

S.H.6.11- İlimiz Özel İdaresince kurumda istihdam edilen iş kanununa tabi personele olağan üstü durumlar hariç sağlıklı iş plan ve programlarının yapılarak fazla çalışma yaptırılmasına, iş plan ve programlarına rağmen fazla çalışma ihtiyaç olması durumların da ise iş kanunu ve fazla çalışma ve fazla sürelerle çalışma yönetmeliği hükümlerine uygun olarak bütçeye ila ve yük getirilmemesi amacıyla istirahat karşılığı çalışma hükümlerini uygulamak

STRATEJİK AMAÇLAR

S.A.7- İlimiz Özel İdaresi ile Kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirmesi, İl Özel İdaresi yönetiminde her kademede stratejik yönetim anlayış ve kültürünü yerleştirmek, İlimiz Özel İdaresinin yerel kalkınma kapasitesini kullanmak ve geliştirmek, kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum örgütlerinin idare faaliyetlerine katılımında aktif katılımını, Kamu hizmetlerinde kalite ve etkinliğin artırılmasını sağlamak,

HEDEFLER

S.H.7.1- İlimiz Özel İdaresinin bütün yönetim kademeleri ve personelinde stratejik yönetim anlayışını yerleştirmek, yönetim önderliğini ve eğitimler düzenlemek ve bu kültürün yerleşmesine katkı sağlamak,

S.H.7.2- Öncelikle İlimizi Özel İdaresi ve ilişkide bulunduğu kurumlar da stratejik yönetime ilişkin kapasite kullanım ve kapasite geliştirmeye yönelik eğitimler düzenlemek,

S.H.7.3- İlimiz Özel İdaresinin aynı hizmet alımlarında diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla eş güdümlü çalışması ve kurumlara öncülük etmek,

S.H.7.4- İlimiz Özel İdaresi kamu hizmet standartlarını yerleştirmek, uygulamak,

S.H.7.5- İl Özel İdaresi hizmetlerine gönüllü katılım yönetmeliği uygulamalarını yerleştirmek, öncelikle kurumsallaşmış olanlar başlangıç olmak üzere hizmet üretilmesinde sivil toplum örgütlerini harekete geçirmek, uygulama sürekliliğini sağlamak,

S.H.7.6- İl Özel İdare hizmetlerinin yürütülmesinde, tüm kamu kurum ve kuruluşları ile özellikle kurumsallaşmış sivil toplum örgütlerinin aktif katılımını sağlamak,

S.H.7.7- İl Özel İdare hizmetlerinde yararlanan tüm gerçek ve tüzel kişiler ile kurum ve kuruluşlara süratli ve verimli hizmet sağlamak, e-özel idare uygulamalarını başlatmak ve sürekliliğini sağlamak,

S.H.7.8- İlimiz Özel İdaresinin mevcut üretim faktörlerini en akılcı biçimde kullanarak belirli zaman dilimi içinde yapabileceği ve üretebileceği hizmet ve yapım miktarında mevcut durum değerlendirmesi ve analizi yaparak kurumsal kapasite kullanımını gerçekleştirmek ve verimli sonuçlar alarak iyi yönetim uygulamalarını göstermek,

S.H.7.9- 2010-2012 Orta vadeli programda da yazılı olduğu üzere 2010 yılında İl Özel İdare öz gelirlerinin artırılması konusundaki yasal düzenlemeler de dikkate alınarak, ilimiz özel idaresinin görev alanına giren ve Genel Yönetim kapsamındaki diğer kamu idareleri ve sivil toplum kuruluşları ile müşterek çalışma yapılabilecek konularda azami sinerji yaratmak,

S.H.7.10- Kamu kurumlarınca yapım ve hizmet işlerinin ihale suretiyle gerçekleştirilmesi ve İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 18. maddesinde memurlar ve diğer kamu görevlileri eliyle yürütülmesi zorunlu olmayan hizmetlerin hizmet satın alma yoluyla karşılanması esastır denilmekle birlikte İlimiz Özel İdaresinde Norm Kadro fazlası personel sayısının fazla olması sebebi ile idaremiz elindeki üretim faktörlerini ve kurumsal kapasitesini en akılcı içinde kullanarak, idaremizin görev alanındaki faaliyetleri kurum iş gücü ve diğer kaynakları vasıtasıyla gerçekleştirilmesini sağlamak,

S.H.7.11- İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 18. maddesi hükmü uyarınca mevcut durum değerlendirilmesi yapılarak özel güvenlik, temizlik vb. hizmetlerin ilgili mevzuatları çerçevesinde hizmet satın alma yoluyla gerçekleştirmek,

STRATEJİK AMAÇLAR

S.A.8- İlimizde ilk ve orta öğretim öğrencilerini düşünme, algılama ve sorun çözme yeteneği gelişmiş, Atatürk ilkelerine bağlı, demokratik, özgürlükçü, milli ve manevi değerleri özümsemiş, yeni fıkirlere açık, kişisel sorumluluk duygusuna sahip, çağdaş uygarlığa katkıda bulunabilen, bilim ve teknoloji kullanımına yatkın, sanata değer veren, beceri düzeyi yüksek, yaratıcı ve üretken bir şekilde, günümüze uygun fiziki mekân ve şartlarda yetiştirmek,

HEDEFLER

S.H.8.1- İlimizde okul öncesi eğitim, ilköğretim ve orta öğretimde eğitime erişim sorununu çözmek okullaşma ve derslik ihtiyacında okul öncesi eğitimde %30 olan okullaşma oranını %75'e, ilköğretimde %97 olan okullaşma oranını %100'e çıkarmak,

S.H.8.2- İlimizde ilköğretim ve orta öğretimde okulların fiziki alt yapı ve donanımlarındaki eksikliklerini gidermek, tüm okullarda ki müfredata uygun ders araç ve gereçlerini sağlamak ve tüm okullar arasındaki farklılıkları azaltmak ve ortadan kaldırmak,

S.H.8.3- Kırsal kesimdeki taşınmalı ilköğretim uygulamasında hizmet kalitesini arttırmak, uygulamada herhangi bir aksaklığa meydan vermemek,

S.H.8.4- İlimizde ilköğretimde %53 olan normal öğretim oranını %90'a çıkarmak,

S.H.8.5- İlköğretim ve ortaöğretimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin kullanımını sağlamak,

S.H.8.6- Uluslar Arası Öğrenci Değerlendirme Programı (PİSA) araştırmasında ülkemizdeki, dolayısıyla ilimizdeki öğrencilerin matematik ve okuma becerisi başarı düzeylerini arttırmak için gerekli tedbirleri almak, uygulamak,

S.H.8.7- İlimizde ilköğretimde ve ortaöğretimde cinsiyet ayrımı olmaksızın okul terklerini azaltmak, ilköğretim ve ortaöğretim mezunlarının eğitimlerinin devam ettirilmesini (lise ve yükseköğretime geçiş) yönelik tedbirleri almak,

S.H.8.8- İlköğretim için kullanılan kaynakların etkili, verimli bir şekilde kullanılması amacıyla, İl Özel İdare bütçesinden ayrılan %20 pay ile ödenek dahilinde okul yapmak,

S.H.8.9- İlköğretim ve ortaöğretim bütçesi için kullanılan kaynakların etkin ve zamanında kullanılması amacıyla, ihtiyaç olan mal, hizmet ve yapım işleri ihalelerini zamanında, düzenli ve toplu olarak yapmak,

S.H.8.10- İlimizdeki ilköğretim ortaöğretim okulları yeni öğretim yılı hazırlıklarının (bakım, onarım vb.) tatil döneminde bitirilmesi,

S.H.8.11- İlimizdeki ilköğretim ve orta öğretim okulları deprem güçlendirme, yalıtım iş ve işlemlerini tamamlamak, bina güvenlik verimliliklerini sağlamak,

S.H.8.12- İlimizdeki ilköğretim ve ortaöğretim okulları bahçe düzenlemelerini örnek olacak bir şekilde düzenlemek,

S.H.8.13- İlimizdeki ilköğretim ve ortaöğretim öğrencilerinin kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere aktif katılımı sağlamak, arttırmak, okul aile birlikleri ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği imkanlarını yaratmak,

S.H.8.14- İlimizdeki ilköğretim ve ortaöğretim okullarında ortak kullanım alanları ve WC. lerin bulaşıcı hastalık risklerini önleyecek şekilde fiziki altyapılarını tamamlamak, kullanım ve sürdürülebilirliğini sağlamak,

S.H.8.15- İlimizdeki ilköğretim ve ortaöğretim öğrencilerinin de katılımıyla okul ormanları kurmak, yaşatmak,

STRATEJİK AMAÇLAR

S.A.9- Gençlerin toplumsal hayata aktif katılımını sağlamak, gençlerin toplumla bütünleşmiş, özgüven sahibi, sağlıklı bireyler olarak yetişmelerine katkı sağlamak, özellikle doğrudan genç nüfusa hizmet sunan kamu kurumlarının fiziki alt yapı, donanım ve malzeme eksikliklerini gidermek,

HEDEFLER

S.H.9.1- İlimiz genç nüfusunun, öğrencilerin ve sporcuların yararlanacağı muhtelif spor dallarını içerisinde barındıran spor kompleksi ve spor eğitim merkezinin imkanlar dahilinde yapımını sağlamak, sivil toplum kuruluşları ile iş birliği imkanlar yaratmak,

S.H.9.2- İlimiz genç nüfusunun yaygınlaşan şiddet ve zararlı alışkanlıklarında uzak durmalarını temin, gençlik merkezinde sportif, sosyal ve kültürel faaliyetlere aktif katılımını arttırmak, ihtiyaç duyulan malzeme ihtiyaçlarını karşılamak,

S.H.9.3- İlimiz özel idaresinin imkanları dahilinde spor-toto ve diğer merkezi kaynakları da birleştirerek ilimize yeni spor tesisleri kazandırmak,

S.H.9.4- İlimiz genç nüfusuna yönelik amatör spor branşlarının alt yapısını güçlendirmek,

S.H.9.5- İlimizde gençlik ormanı korumasını sağlamak ve buna öncülük etmek,

S.H.9.6- İlimizdeki kamu kurum ve kuruluşlarına ait spor tesislerindeki malzeme eksiklikleri, spor alt yapısında kullanılan tesis, teçhizat ihtiyaçlarını gidermek, bireysel spor malzemesi teminine destek sağlamak,

STRATEJİK AMAÇLAR

S.A.10- Yoksulluk, toplumsal ve sosyal dışlanma riski altındaki dezavantajlı grup ve kişilerin ekonomik ve sosyal hayata katılımlarını sağlamak, yaşam kalitelerini yükseltmek ve topluma entegre etmek,

HEDEFLER

S.H.10.1- Korunmaya muhtaç çocuklar için alternatif bakım modellerini desteklemek,

S.H.10.2- İlimizdeki tüm özür grupları ile ilgili alan taraması yapılması birinci aşamada ilköğretim ve ortaöğretim çağındaki çocuklardan başlanılmak üzere bu esnada ulaşılan kişilere sosyal hizmet modelleri hakkında bilgi ve danışmanlık hizmeti sunmak,

S.H.10.3- Sosyal hizmetlere vatandaşların gönüllü katılımını sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak,

S.H.10.4- Özürliülerin ekonomik ve sosyal hayata katılımlarının artırılması için sosyal ve fiziki çevre şartlarını iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,

- S.H.10.5-** Yalnız yaşayan yaşlıların günlük ihtiyaçlarını karşılanmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirmek,
S.H.10.6- Korunmaya ve yardıma muhtaç; çocuk, kadın, yaşlı ve özürli kişilere hizmet ulaştırılması amacıyla, bina yapım, onarım, makine, tesisat, araç ve personel ihtiyaçlarının sağlanması amacıyla gerekli çalışmalar yapmak,
S.H.10.7- Yoksulluğun azaltılması hedefini gerçekleştirmek amacıyla, sosyal transfer uygulaması ve mikro kredi faaliyetlerine başlamak,
S.H.10.8- Kırsal alanda yaşayan yoksul kişi ve grupların ekonomik kaynaklarını çeşitlendirilmesi için gelir getirici projeler üretmek, kaynak aktarmak,

STRATEJİK AMAÇLAR

S.A.11- İlimiz afet riskinin azaltılması, hazırlık, müdahale ve risk yönetimini oluşturmak,

HEDEFLER

- S.H.11.1-** İlimizi etkileyecek tüm tehlikeleri birlikte ele alan bütünleşik afet tehlikesini oluşturmak,
S.H.11.2- Kırıkkale kentsel afet risklerini belirlenmesi ve değerlendirilmesi çalışmaları çerçevesinde risk azaltma planları düzenlemek,
S.H.11.3- Afet risklerinin azaltılmasına yönelik tüm kamu kurum ve kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ile halkın bütün süreçlere katılımı, tehlike ve risk azaltma konularında bilgilendirme ve eğitim çalışmaları düzenlemek,
S.H.11.4- İl Özel İdaresi bütçe imkanları çerçevesinde Afet ve Acil Durum Planlaması gereği gerekli malzeme, ekipman ve donanımı temin etmek hazır bulundurmak,
S.H.11.5- Acil yardım çağrılarını tek bir numara altında toplamasını amaçlayan mevcut '112 Acil Çağrı Merkezi'nin faaliyete geçirilmesi çalışmalarını yürütmek ve sonuçlandırmak,

STRATEJİK AMAÇLAR

S.A.12- İlimiz Kent Güvenlik Sistemini geliştirmek ve sürdürmek,

HEDEFLER

S.H.12.1- İl merkezinde kurulu bulunan Kent Güvenlik Sistemi MOBESE kapsama alanını bütçe imkanları doğrultusunda geliştirmek ve ilçe merkezlerine de kurulumun sağlamak ve ihtiyaç duyulan teçhizat desteğini sağlamak,

STRATEJİK AMAÇLAR

13- Ülkemizin AB'ye tam üyelik sürecinde katılım öncesi mali yardımlarından ve Kalkınma Ajanslarının Proje ve Faaliyet Destek Yönetmeliği uyarınca yapılacak mali destek programlarından yararlanma kapasitesini artırmak,

HEDEFLER

S.H.13.1- İlimiz Özel İdaresinde AB ve Kalkınma Ajansları tanıtım ve proje hazırlama ve değerlendirme bürosunun kurulması ve aktif olarak faaliyete geçirilmesi,

S.H.13.2- İlimiz Özel İdaresince AB ve Kalkınma Ajansları hibe programlarına proje hazırlama eğitimleri düzenlemek ve gönderme

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

1. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürü	
Bütçe Servisi	Muhasebe Servisi
Mali Hizmetler Uzman Yard. (1 Adet)	Şef (1 Adet)
İşçi Büro Görevlisi (1 Adet)	Tekniker –Büro Görevlisi (1 Adet)
	İşçi Büro Görevlisi (3 Adet)

TEMEL SÜREÇ	BÜTÇE SÜRECİ	Süreç No:
SÜREÇLER	1.Bütçe Hazırlama Süreci . Vali, Haziran ayın son haftasında bütçe çağrısı yapar Temmuz ayın sonuna kadar mali hizmetler birim amirine (saymana) verir Eylül ayın Başında İl Encümenine Sunulur, Kasım ayın birinci gününde İl Genel Meclise sunulur 2. Bütçe Uygulama Süreci 01.01.2016 3. Ön Mali Kontrol Süreci Malî hizmetler biriminin ön malî kontrolüne tâbi malî karar ve işlemler, kontrol edilmek üzere malî hizmetler birimine gönderilir. Malî hizmetler birimince kontrol edilen işlemler hakkında görüş yazısı düzenlenir ve ilgili birime gönderilir. Ön malî kontrol sonucunda yazılı görüş düzenlenmesi halinde bu yazılı görüşler ayrıntılı, açık ve gerekçeli olmak zorundadır. Malî hizmetler biriminin görüş yazısı ilgili işlem dosyasında saklanır ve bir örneği de ödeme emri belgesine eklenir. Harcama birimlerinde süreç kontrolü yapılır. Süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanır ve uygulanır. Malî işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemten önceki işlemleri de kontrol ederler. Süreç kontrolünü sağlamak amacıyla malî işlemlerin süreç akış şeması hazırlanır ve üst yöneticinin onayı ile yürürlüğe konulur. Harcama yetkilileri, yardımcıları veya hiyerarşik olarak kendisine en yakın üst kademe yöneticileri arasından bir veya daha fazla sayıda gerçekleştirme görevlisini ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirir. Ödeme emri belgesini düzenlemekle görevlendirilen gerçekleştirme görevlileri, ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde ön malî kontrol yaparlar. Bu gerçekleştirme görevlileri tarafından yapılan kontrol sonucunda, ödeme emri belgesi üzerine “Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür” şerhi düşülerek imzalanır. (Ek fıkra:RG-26/7/2014-29072) 14/2/1985 tarihli ve 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun 28/A maddesinin birinci fıkrası kapsamında ödenek aktarmak suretiyle illerin yatırım izleme ve koordinasyon başkanlıkları tarafından gerçekleştirilecek mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinde, harcama yetkilisi tarafından, ödeneği aktaran idarenin ildeki il müdürü ve eşdeğer yetkilisi, ödeme emri belgesini düzenleyen gerçekleştirme görevlisi olarak belirlenebilir.	
	1. BÜTÇE HAZIRLAMA SÜRECİ	2. BÜTÇE UYGULAMA SÜRECİ
		3. ÖN MALİ KONTROL SÜRECİ
	1.1. Bütçe Hazırlama Süreci	2.1. Ayrıntılı Harcama Programı Hazırlama Süreci
ALT SÜREÇLER		2.2. Ödenek Aktarma Süreci
		3.1. İhale Usulleri ile Yapılacak Alımlarda Ödemelerin Kontrol Süreci

		2.3. Ödeneklerin İptali ve Devri Süreci	
		2.4. Ek Ödenek Oluşturma Süreci	
SÜREÇ ADIMLARI	1.1.1. İl Özel İdaresi tarafından yayınlanan bütçe çağrısı uyarınca harcama birimlerine bütçe hazırlama ve revizyon çalışmalarının başladığının resmi yazıyla duyurulması 1.1.2. Birim ve Kurumlardan bütçe tekliflerinin gelmesi 1.1.3. Harcama birimlerinin bütçe üzerindeki görüşlerinin Strateji, Bütçe ve Performans Sorumluluğu'nda görüşülmesi 1.1.4. Strateji, Bütçe ve Performans Sorumluluğu tarafından bütçe tekliflerinin e-içişleri sistemi üzerinde konsolide edilmesi 1.1.5. İdare taslak bütçe teklifinin oluşturulması 1.1.6. e-içişleri sisteminden bütçe fişlerinin ve formlarının dökümlerinin alınması ve Valilik makamına sunulması 1.1.7. Bütçe tasarısının Encümende görüşülmesi 1.1.8. Plan ve Bütçe Komisyonu'nda bütçe tasarısının son halinin verilmesi 1.1.9. Plan ve Bütçe Komisyonu'nda görüşülen bütçe tasarısının son halinin İl Genel Meclisi'nde görüşülmesi 1.1.10. İl Genel Meclisi'nde tasarının onaylanmasıyla bütçenin kesinleşmesi	2.1.1. Harcama birimlerinden ödeneklerini aylık olarak dağıtmalarının talep edilmesi 2.1.2. Harcama birimlerinin e-içişleri sistemi üzerinde ödeneklerinin aylık olarak dağıtılması 2.1.3. Harcama birimlerinden Ayrıntılı Harcama Programlarının (AHP) gelmesi 2.1.4. Strateji, Bütçe ve Performans Sorumluluğu tarafından AHP'lerin e-içişleri sistemi üzerinde konsolide edilmesi 2.1.5. Konsolide edilen İdare AHP'sinin e-içişleri sistemi üzerinde onaylanması	3.1.1. İdarece tespit edilen ihtiyaçların yapılan alım ile uygunluğunun kontrol edilmesi 3.1.2. İhale konusu alıma ilişkin ihale onay belgesinin usulüne uygun düzenlenip düzenlenmediğinin kontrol edilmesi 3.1.3. Alıma ilişkin yaklaşık maliyet ve eki cetvellerin uygunluğunun kontrol edilmesi 3.1.4. İhale dokümanının birbirleriyle ve ilan ile uyumunun kontrol edilmesi 3.1.5. İhaleye ilişkin ilanın mevzuat çerçevesinde belirlenen kriterlere uygun olarak yayımlanıp yayımlanmadığının kontrol edilmesi 3.1.6. İhale yetkilisi tarafından mevzuata uygun olarak ihale komisyon üyeleri onaylarının alınıp alınmadığının kontrol edilmesi 3.1.7. İdarece ihale sürecine ilişkin tutanak ve belgelerin usulüne uygun olarak düzenlenip düzenlenmediğinin kontrol edilmesi 3.1.8. İsteklilerce ihale komisyonuna sunmuş olduğu teklif belgelerinin usulüne uygun olarak düzenlenip düzenlenmediğinin kontrol edilmesi 3.1.9. İhale komisyonunca alınan kararların incelenmesi 3.1.10. İhale komisyon kararının ihale yetkilisince onaylanıp onaylanmadığının kontrol edilmesi 3.1.11. İhale kararının ilgililere usulüne göre tebliğ
		2.2.1. İlgili birimden ödenek aktarma talebinin gelmesi 2.2.2. Harcama kalemlerine göre ödeme aktarımının hangi yol ile yapılacağına karar verilmesi	

	2.2.3. Onay yazısının hazırlanması 2.2.4. Hazırlanan onay yazısının harcama kalemine göre İl Genel Meclisine, Encümene veya Vali onayına sunulması 2.2.5. Ödenek aktarma talebinin onaylanmasıyla sisteme giriş yapılarak ödeneğin kullanıma hazırlanması	edilip edilmediğinin kontrol edilmesi 3.1.12. İdare ve yüklenici tarafından sözleşme imzalanmadan gerekli yükümlülüklerin yerine getirilip getirilmediğinin kontrol edilmesi 3.1.13. Sözleşme tasarısının ihale dokümanı ile uyumluluğunun kontrol edilmesi 3.1.14. Ön mali kontrol yönergesinde belirlenen limitler dâhilinde Mali Hizmetler Birimine gönderilecek taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarının gönderilmesi 3.1.15. Ön Mali Kontrol görüş yazısının verilmesi 3.1.16. İdare ile yüklenici arasında Sözleşmenin imzalanması 3.1.17. Kontrol ve Kabul Komisyonları onaylarının alınıp alınmadığının kontrol edilmesi 3.1.18. Mal, hizmet veya yapım işi alımına ilişkin kontrol ve kabul tutanaklarının olup olmadığının kontrol edilmesi 3.1.19. Yapılan alıma ilişkin idarenin bütçesine, ödenek durumuna, bütçe tertibine, AHP'ye, Bütçe Mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olup olmadığının kontrol edilmesi 3.1.20. Kontrol sonucunda ödeme emri belgesinin paraflanarak gerçekleştirme görevlisine gönderilmesi 3.1.21. Gerçekleştirme görevlisi tarafından ödeme emri belgesi üzerine kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür ibaresi yazılarak imzalanması ve harcama yetkilisine gönderilmesi 3.1.22. Harcama yetkilisi tarafından ödeme emri belgesinin imzalanması ve
--	--	--

			ödenmek üzere Saymanlığa gönderilmesi
		2.3.1. Bütçe giderleri kesin hesap cetvelinin incelenmesi ve harcanmayan ödeneklerin belirlenmesi 2.3.2. e-işleri sisteminde bütçe ile verilen ve harcanmayan ödeneklerin iptal edilmesi 2.3.4. Tahsisi mahiyete gelen ve devam eden işlerin ödeneklerinin ertesi yıla devredilmesi 2.3.5. e-işleri sisteminden ödeneklerin iptal ve devri cetvelinin çıkarılarak Encümen onayına sunulması 2.3.6. Devir ve iptallerin encümen tarafından onaylanmasıyla, ertesi yıla devir eden ödeneklerin girişinin yapılarak ödeneklerin kullanıma hazır hale getirilmesi	
		2.4.1. Gelir veya finansman kaynağının bulunması 2.4.2. Gider harcama kaleminin oluşturulması 2.4.3. e-işleri sisteminden gelir ve gider bölümlerinin oluşturularak Vali onayına sunulması. 2.4.4. Vali onayının alınmasıyla ek bütçenin encümenin onayına sunulması 2.4.5. Encümen onayının alınmasıyla İl Genel Meclisi onayına sunulması 2.4.5. Meclisten gelen onay doğrultusunda e-işleri sistemine giriş yapılarak ödeneğin kullanıma hazır hale getirilmesi	

2. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
Kurum çalışanlarının atama, nakil, emeklilik ve özlük işlemlerinden memnuniyet oranı (%)	%98	%99	%99
Diğer harcama birimi yöneticilerinin memnuniyet oranı (%)	93	93	93
Basılacak yayın sayısı			
Mesleki ve hizmet içi eğitim verilecek kurum personeli sayısı	300	250	240
Mesleki ve hizmet içi eğitim verilecek eğitim sayısı	8	8	9
Seminer, Konferans ve Toplantılara iştirak edecek Katılımcı sayısı	95	100	105
Kurumumuza kazandırılarak Ulusal ve Uluslar arası kalite standart adedi			
Personel Kütük Defterinin sayısal ortama aktarılarak güncellenme oranı (%)	100	100	100
İl Özel İdaresi hizmetlerinde, hizmet ve personel kalitesi ve vatandaş memnuniyetini artırmaya yönelik yapılacak anket sayısı	1	1	1
Çalışanların motivasyonunu sağlamak amacıyla gerçekleştirilecek sosyal aktivite sayısı	3	3	3
Çalışanların motivasyonunu sağlamak amacıyla planlanan ödüllendirme sayısı	5	5	6
Kurumumuz personelini sağlık alanında bilinçlendirmek amacıyla yapılacak eğitim sayısı	2	2	2
Sigara ve alkol gibi bağımlılık yapan maddelerden kurtulmaya yönelik yapılacak proje sayısı	-	-	-
Kuruma ait süreli ve süresiz yayınlarda sağlık alanında yayımlanacak köşe yazısı, haber veya bülten sayısı	-	-	-
Kronik hastalıklı personellere sağlık hizmetleri konusunda yapılacak rehberlik ve danışma hizmeti sayısı	-	-	-
Sağlıklı ve güvenli bir çalışma hayatı oluşturulması amacıyla planlanan proje – rapor sayısı	1	2	2

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Bütçe Bilgileri (TL)

Ödenek Türleri İtibariyle Harcamalar	2017	2018	2019 İlk 6 Aylık
01- Personel Giderleri	9.130.107,29	10.446.882,94	5.649.764,08
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	362.325,92	439.280,02	259.644,54
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri(Yolluklar)	576.255,91	681.991,29	2.510.509,64
05- Cari Transferler	-	428.658,07	316.752,45
06- Sermaye Giderleri	-	-	-
TOPLAM	10.068.689,12	11.996.812,32	8.736.670,71

İNSAN KAYNAKLARI VE FİZİKİ KAYNAKLAR

1- İnsan Kaynakları

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 36. maddesine dayanılarak düzenlenen 10/06/2007 gün ve 26548 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren "İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" ve 22/05/2016 tarih ve 29719 sayılı R.G.'de yayımlanarak yürürlüğe giren, anılan Yönetmelikte değişiklik yapılmasına dair Yönetmelik çerçevesinde çalışmalar devam etmektedir.

Kurumun iş ve insan gücü planlaması ile personel politikası ile ilgili çalışmalar yapmak, Kurumun hizmetlerini daha etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, personel sayılarını tespit etmek üzere "İş Analizleri" yapmak, atanacaklarda aranacak nitelikleri ve görev tanımlarını tespit etmek, Kurum personelinin atama, özlük, disiplin, emeklilik ve benzeri işlemlerini yürütmek, kurum personelinin ücretleri sağlanacak Sosyal ve Mali Yardımlarla ilgili hususlarda araştırma ve çalışma yapmak, kurum iş akışının rasyonel bir şekilde gerçekleştirmesini sağlamak için üstlenen görevler ve bunların dağılımı ve kaynakların kullanılış şekil ve metotları konusunda inceleme ve araştırma yapmak. Kurum organizasyon yapısını her an en yüksek kalitede hizmet yürütülmesini sağlayacak düzeyde geliştirmeye yönelik çalışma yapmak, performans değerlendirme kriterleri ile meslek ilkelerinin tespitine yönelik çalışmalar yapmak, personelin seçilme Usul ve Esasları, Disiplin Amirlerini tespiti ile diğer mevzuat çalışmalarını yürütmek ve uygulamasını sağlamak, personelin kuruma bağlılığını artırıcı sosyal faaliyet ve organizasyonlar yapmak. Kurum personelinin yurt içi ve yurt dışı geçici görevlendirmelerinde gerekli her türlü çalışmayı yapmak ve buna ilişkin diğer işlemleri yürütmektir.

İdaremiz İnsan Kaynaklarına ilişkin bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL DURUM ÇİZELGESİ				
SINIFI			UNVANI / POZİSYONU	SAYISI
MEMUR	GENEL İDARİ HİZMETLER	YÖNETİCİ VE NİTELİKLİ PERSONEL	Genel Sekreter	0
			Genel Sekreter Yrd.	2
			Müdür (Şahsa Bağlı - Norm Dışı)	1
			Müdür (Yazı İşleri Müdürü ve İnsan Kayn)	2
			İlçe Özel İdare Müdürü	5
			Uzman	1
			Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	1
			Şef	10
			TOPLAM	22
		İDARİ PERSONEL	Aynyat Saymanı	1
			Anbar Memuru(1adedi engelli kadrosundan)	2
			Ayniyat Memuru	1
			Bilgisayar İşletmeni(1adedi engelli kadrosundan)	1
			Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	7
			Memur	4
			TOPLAM	16
	TOPLAM			38
	TEKNİK HİZMETLER	MÜHENDİS	Ziraat Mühendisi	2
			İnşaat Mühendisi	6
			Jeoloji Mühendisi	2
			Elektrik Mühendisi	1

			Makine Mühendisi	2
		MİMAR	Mimar	1
		TEKNİKER	Elektrik Teknikeri	7
			İnşaat Teknikeri	10
			Makine Teknikeri	3
			Bilgisayar Teknikeri	1
		TEKNİSYEN	Teknisyen	7
	TOPLAM			42
	SAĞLIK HİZMETLERİ	SAĞLIK PERSONELİ	Sağlık Memuru	1
		TOPLAM		1
	YARDIMCI HİZMETLER		Hizmetli	2
			Bekçi	1
TOPLAM			3	
TOPLAM MEMUR SAYISI				84
İŞÇİ	SÜREKLİ İŞÇİ		Daimi İşçi Kadrosu	178
			Engelli Kadrosu	8
			Hükümlü Kadrosu	4
	İŞÇİ STATÜSÜNDE		İşçi	79
			Geçici	
TOPLAM İŞÇİ SAYISI				269
SÖZLEŞMELİ	TAM ZAMANLI PERSONEL		Avukat	1
			Mühendis(5 İnş, 1 Bilg.,2 Mak. ve 2 Elek-Elkt.,1 Çevre, 1 Maden ve 1 Harita)	13
			Mimar	2
			Tekniker	1
	KISMİ ZAMANLI PERSONEL		Avukat	
TOPLAM SÖZLEŞMELİ SAYISI				17
GENEL TOPLAM				370

3.BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Bilgi İşlem Müdürlüğü Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
E-İşleri projesi kullanıcı sayısı	141	160	180
İnternet sitesinde paylaşılan haber sayısı	50	70	100
İnternet sitesi tasarım güncelleme (%)	90	100	100
Kamera sistemi kurulumu (%)	70	100	100
CBS güncellenmesi (%)	80	100	100

4.Yazı İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
İdareye gelen evrakların havale ve ilgili birime teslim süresi (gün)	1	1	1
Giden evrakların kayıt ve posta işlem süresi (gün)	2	2	2
İl Genel Meclisi Toplantı daveti ve gündemin ilgililere yazılı olarak toplantı gününden önce bildirilme süresi (gün)	5	5	5
Komisyonlarda düzenlenen rapor ve eklerinin Meclis gündemine intikalinden sonra çoğaltılarak Meclis üyeleri ve ilgililere dağıtılması süresi (gün)	7	7	7
Meclis toplantılarında alınan kararların yazım süresi	5	5	5
Meclis Toplantılarına ait ses kayıtlarının çözümü ve tutanakların yazılımı (gün)	5	5	5
Meclis kararlarının Valiliğe sunulma süresi (gün)	5	5	5
Meclis kararlarının Kesinleşme süresi (gün)	7	7	7
Kesinleşen meclis kararlarının ilgili birimlere dağıtım süresi	7	7	7
Encümende verilen kararların yazımı süresi (gün)	1	1	1
Encümen kararlarının ilgili birimlere intikal süresi	2	2	2
Encümen karar defterinin geçmiş yıllarda baz alınarak bilgisayar ortamına aktarılması işi (%)	2	2	2
İl genel Meclisi ve il Encümeni kararlarının yer aldığı yayın sayısı	100	100	100
e-bakanlık projesi dahilinde tüm evrakların elektronik ortama aktarılma oranı (%)	90	90	90
e-bakanlık proje kapsamında alınacak hizmet içi eğitim sayısı	100	100	100
e-bakanlık projesi kapsamında satın alınacak ekipman adedi	1	1	1

4.DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
Gerçekleştirilecek ihale sayısı			
Kurum personelinin temizlik hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	% 90	%100	%100
İhale mevzuatı ile ilgili eğitim aldırılacak kişi sayısı	0	30	30
Mikro kredi uygulaması yapılacak kişi sayısı	0	0	0
Satın almaya yönelik yapılan taleplerin gerçekleştirme oranı (%)	%100	%100	%100
Merkez atölyesinde malzeme, yedek parça ve teçhizat üretimi sayısı	0	0	0
Tamir edilen araç sayısı			
Bozulan İş makinelerinin atölyede ortalama kalma süresi(gün)	2	2	2
Hazırlanan maliyet hesabı rapor sayısı	1	2	2
Atölyede çalışan personelin çalışma şartlarının iyileştirilmesine yönelik hazırlanan rapor sayısı	0	2	3
Atölyede çalışan personele verilecek iş güvenliği eğitim – seminer sayısı	1	2	3

Kurumun hizmetlerinin yerine getirilmesinde kullanılacak malzeme, alet, makine ile araçların ve bunların yedek parçalarının envanter raporları envanter güncellemeleri (adet)	-	32.000	35.000
Atölye demirbaşlarının toplam hareket adedi (yeni, devir, v.b)	110	120	130
Kurumun hizmetlerinin yerine getirilmesinde, ihtiyaç olan akaryakıt ürünlerinde sağlanan tasarruf miktarı (%)	% 0	% 0	% 0
Kiraya verilen taşıt, makine ve ekipman sayısı			
Kiraya verilen taşıt, makine ve ekipmandan elde edilen gelir			
Makine kontrol kartı yardımı ile gerçekleştirilen tasarruf oranı (%)	% 3	%20	% 25
Özel İdare Personelinin servis araçlarından memnuniyet oranı (%)	%100	%100	% 100
İş Güvenliği kapsamında kazasız gün sayısı	360	360	360

5.PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV TANIMI

- a) İl Özel İdaresince veya ihaleli olarak ya da Devlet-vatandaş işbirliği çerçevesinde, İl Özel İdaresi bütçesinden yapılacak olan; içme suyu tesisleri, sulama suyu tesisleri, enerji nakil hatları, hayvan içme suyu göletleri, büyük ölçekli sulama göletleri, yol, köprü, sanat yapıları, kanalizasyon, doğal arıtma tesisleri vb. işlerin etüt ve projelerini yapmak.
- b) Projeler için gerekli olan kazı klas, katsayı, nakliye mesafesi, malzeme ocakları tespitleri, imalatlara ait metrajların hazırlanması amacıyla komisyonların teşkili iş ve işlemlerini tamamlamak.
- c) Kredilerle finanse edilecek tarımsal hizmetlere yönelik projeler yapmak.
- d) Arazi toplulaştırması için etüt, planlama, program ve projelerini yapmak.
- e) Yatırım ve hizmetleri için ihtiyaç duyulan her türlü etüt ve projeleri yapmak, yaptırmak gerekirse arsa ve araziyi temin etmek.
- f) Toprak etüt hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.
- g) Tarımsal sulama amaçlı suların kimyasal analizlerini yapmak veya yaptırmak.
- h) Köylere ve askeri gazinolara ait içme ve kullanma amaçlı suların kimyasal analizlerini yapmak veya yaptırmak.
- i) Köylerde ve askeri gazinolara içme ve kullanma sularının temini için gerek görüldüğü hallerde sondaj kuyusu lokasyon yerlerinin belirlenmesi, bunlara ait keşiflerin hazırlanması ve sondaj kuyularının açılması esnasındaki kontrollük hizmetlerini yürütmek.
- j) Köy ve askeri gazinolara içme suyu temini amaçlı yapılan ve tasdik edilen içme suyu ön projelerine yönelik memba tahsis işlemlerini yürütmek.
- k) Faaliyet alanına giren tüm sektörlerle ait (yol, köprü, içme suyu, kanalizasyon, tarımsal sulama tesisleri, hayvan içme suyu göletleri ve büyük ölçekli sulama göletleri vb.) yapılan ve tasdik edilen projelerin güzergâhları ile ilgili geçiş izinlerinin ve irtifak haklarının alınması ve gerekiyorsa söz konusu işlere ait tesis yerlerinin kamulaştırmasını yapmak.
- l) Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca görev alanına giren konularda, İl Özel İdaresi'nden kurum görüşünün istenmesi durumunda gerekli incelemeleri yapmak ve kurum görüşünü hazırlamak.
- m) Master Plan kriterlerine göre yol ağı değişikliklerini komisyon marifeti ile yapmak.
- n) Yapılacak olan tüm hizmetlere ait envanter kayıtlarını oluşturmak.
- o) İl Koordinasyon Kurulu ile ilgili çalışma ve iş programları ile dönem izleme raporlarını hazırlamak ve Bilgi İşlem Müdürlüğü'ne süresi içerisinde intikal ettirmek.
- p) Aylık faaliyet raporları hazırlamak ve ilgili birimlere sunmak.

- r) KÖYDES (Köy Altyapılarını Destekleme Projesi) projelerini hazırlamak, program tekliflerini yapmak uygulamalarını izlemek ve ilgili birimlerle koordineyi sağlamak.
- s) Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- t) Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve raporları ilgili makamlara sunmak.
- u) Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer görevleri yerine getirmek.

ADRES KAYIT SİSTEMİ

Bu Yönerge, 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu, 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu, 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu, 15/12/2006 tarihli ve 26377 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Adres Kayıt Sistemi Yönetmeliği, 08/12/2006 tarihli ve 26370 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kimlik Paylaşımı Sistemi Yönetmeliği, 20/10/2006 tarihli ve 26325 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Türkiye’de Oturan Yabancıların Nüfus Kayıtlarının tutulması Hakkında Yönetmelik ve 31/07/2006 tarihli ve 26245 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Bu Yönerge, adres bileşenlerinin, yerleşim yeri adresinin ve diğer adres bilgilerinin güncel olarak tutulmasına, bu bilgilerin kullanılmasına, geçici adres kütüğü oluşturulmasına, adres işlemlerinde kullanılacak formların şekli ile kapsamının belirlenmesine, formlardaki bilgilerin tesciline, arşivlenmesine ve imhasına ilişkin usul ve esasları kapsar.

ADNS (Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi) çalışmaları, müdürlüğümüz bünyesinde devam etmektedir. 2012 yılında İlimiz merkez ve İlçelerimize bağlı köy ve mezralarda TÜİK çalışmalarından sonra yerleşim yerlerinde yeni yapılan hane ve binalara 65 adet yeni numara verilmiştir.

PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
Birimin yaptığı faaliyetlerde, çalışan personeli daha donanımlı hale getirmek için verilecek hizmet içi eğitim sayısı	20	10	10
Yıl içerisinde yapımı gerçekleştirilecek tarımsal projeler (adet)	12	15	20
Yıl içerisinde yapımı gerçekleştirilecek çevresel nitelikli proje sayısı	120	110	105
Çevre bilinci konularında hazırlanacak yayın sayısı	0	0	0
Çevre bilincinin geliştirilmesi konularında işbirliği yapılacak kurum ve kuruluş sayısı	16	16	16
İdarenin kendi kaynakları ile yapacağı inşaat sayısı	4	7	8
Teknik inceleme yapılacak iş sayısı	150	150	150
Hazırlanacak il çevre düzeni planının tamamlanma oranı %	%40	%50	%60
Adres kayıt sistemi ve kimlik paylaşım sisteminin yürütülmesi için hazırlanacak teknik altyapının gerçekleştirme oranı(%)	% 80	%90	%95
Adres ve numaralamaya ilişkin yönetmeliğinin 9. maddesi gereğince; yapı ruhsatı formları, yapı kullanma izin belgesi ve yanan yıkılan yapıların ulusal veri tabanına işleme oranı (%)	%10	%20	%30
5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununca belirtilmiş standartlardaki adres bilgileri ile adres oluşumuna alt yapı oluşturan yapı belgelerini, belgelerin oluşturulması ile eş zamanlı olarak ulusal adres veri tabanına işleme oranı(%)	%80	%85	%95
Ulusal veri tabanında yer alan bilgilerin güncellenme oranı(%)	%10	%20	%30

- A) İmar Planı Hizmetleri
- B) İnşaat Ruhsatı ve Denetim Hizmetleri
- C) Maden Kanunu Gereği Yapılan Ruhsat İşlemleri
- D) İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı İşlemleri
- E) Belediye sınırları dışındaki imar ve ruhsat işlemleri hususunda gerekli bilgilendirme toplantıları düzenlemek.

İmar Planı Hizmetleri

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve 3194 sayılı İmar Kanunu uyarınca; Belediye sınırı ve mücavir alanların dışında yapılan halihazır Harita ve Mevzi İmar Planlarının Kontrolü ve onayının yapılması.

3194 Sayılı İmar Kanunu uyarınca; Belediye sınırı ve mücavir alanların dışında İfraz, Tevhit ve İrtifa Hakları, Hisseli satış, Cins Değişikliği ile ilgili kontrol ve Valilik(İdaremizin) görüşünün bildirilmesi.

3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 44 (i) maddesi ve Plansız Alanlar Yönetmeliği'nin 43. maddesi gereğince "Köy Yerleşik Alan Planları"nın hazırlanarak İl Genel Meclisinin onayına sunulması,

İnşaat Ruhsatı ve Denetim Hizmetleri

3194 sayılı İmar Kanunu uyarınca; Belediye hududu ve mücavir alanı dışında yapılacak yapılar nedeniyle İnşaat İzni, Yapı Kullanma İzni ile yine aynı kanun uyarınca kaçak yapı yapanlara ilgili işlemleri yürütmek ve kaçak yapılaşmanın önlenmesi hususunda gerekli denetimleri yapmak için:

5302 sayılı Kanun Uyarınca; Belediye sınırları ve mücavir alan dışındaki İmar Uygulamaları görevini yerine getirmek.

İmar Kanununun 58. Maddesi gereği;

57. maddesi dışında(yerleşik alan dışında) kalan yapılar ile,

Köy nüfusuna kayıtlı olmayan, köyde sürekli oturmayanlar ile

Köy Nüfusuna kayıtlı olmakla birlikte, köyde sürekli oturmayanlar tarafından yapılacak tüm yapılarla(Yapı ruhsatı ve Yapı Kullanma İznine tabi olan) 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili Mevzuatı gereği, Adres kayıt sistemine uygun olarak Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgelerini düzenlemek.

Yapı ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenleme süreci öncesinde ruhsat ve eklerinde gerekli incelemeler yapılarak, projeleri(mimari, statik, tesisat ve elektrik) onaylamak.

Ruhsat ve eklerine aykırı veya kaçak yapılan inşaatların tespitini yapmak.

İmar kanunun 59. maddesi gereği inşaat ve eklerine aykırı veya kaçak yapılan inşaatlara, İmar Kanunun 32. ve 42. maddeleri gereği idari cezalarını düzenlemek.

İdari cezaları sonuçlanan ruhsatsız kaçak inşaatları ruhsata bağlamak.

Ruhsata bağlanan inşaatların, ruhsat ve eklerine ve projelerine uygun olup olmadığını denetlemek.

Belediye sınırları ve mücavir alan dışında bulunan sıhhi ve gayri sıhhi müesseselere umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile tüm işyerleri ve işletmelere Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlemek.

Maden Kanunu Gereği Yapılan Ruhsat İşlemleri

5177 Sayılı Kanunla Değişik 3213 Sayılı Kanun' a göre I (a) Grubu madenlerinin Kamu Kurum ve Kuruluşlarında "Hammadde Üretim İzin Belgesi" olarak özel firma ve şahıslarda ise I (a) Grubu Maden Ruhsatı şeklinde düzenlenmesi için yapılan işlemleri yürütmek,

Kaçak Maden (Kum-Çakıl-Ariyet) malzeme alımının önlenmesi hususunda gerekli denetim hizmetlerini yapmak,

Ruhsat almadan üretim yapanlara Maden Kanunu gereği gerekli cezai müeyyidelerin uygulanması işlemlerini yürütmek,

Madencilik faaliyetleri için Yönetmeliği kapsamında gerekli izinlerin alınmasını sağlamak,

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat İşlemleri

- 1- Belediye sınırları ve mücavir alan dışında kalan sıhhi, gayrisihhi müesseseler ile Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine “İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı” düzenlemek,
- 2- söz konusu işyerlerinin denetimlerini yapmak,
- 3- ruhsat olmadan açılan işyerlerini Yönetmelik gereği kapatma işlemlerini düzenlemek ve ruhsat alınmasını sağlamak,

PERFORMANS TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Halihazır Harita Onayı	1-Başvuru dilekçesi 2-Halihazır harita paftası 3-Hesap cildi	1 Ay
2	İfraz ve Tevhid İşlemleri	1-Başvuru dilekçesi 2-Tapu kaydı 3-Kadaströ çapı 4-İfraz veya tevhid tescil dosyası	20 Gün
3	İmar Planları Başvurusu	1-Başvuru dilekçesi 2-Tapu kaydı 3-Koordinatlı aplikasyon krokisi 4-1/25000 ölçekli harita 5-Kadastral pafta	3 Ay
4	İmar Planları Onayı	1-Başvuru dilekçesi 2-1/5000 ve 1/1000 ölçekli nazım ve uygulama imar planı 3-İmar planına esas onaylı jeolojik-jeotekniketüd raporu	3 Ay
5	Köy Yerleşik Alanı	1-Başvuru dilekçesi 2-Kadastral pafta	6 Ay
6	Köy Yerleşme Planı	1-Muhtarlık dilekçesi 2-Köy İhtiyar Heyeti kararı 3-Kadastral pafta 4-Tapu kaydı 5-İhtiyaçlı listesi	9 Ay
7	İmar Durum Belgesi	1-Başvuru dilekçesi 2-Tapu kaydı 3-Harita plan örneği 4-İkametgah 5-Nüfus cüzdanı fotokopisi	15 Gün
8	Yapı Ruhsatı	1-Başvuru dilekçesi 2-Muvafakatname (Tapu hisseliyse noter onaylı) 3-Karayolları 7. Bölge Müdürlüğü görüşü (Parsel karayolu kenarındaysa) 4-Tarım İl Müdürlüğü görüşü (Tapu kaydı tarlaysa) 5-Mimari-Statik-Elektrik-Sıhhi Tesisat Projeleri 6-Zemin etüd raporu 7-Projelerin TUS belgeleri	1 Ay
9	Muhtarlık İznine Tabi Yapı İnşaat İzin Yazısı	1-Başvuru dilekçesi 2-Muvafakatname (Tapu hisseliyse noter onaylı) 3-Karayolları 7. Bölge Müdürlüğü	1 Ay

		görüşü (Parsel karayolu kenarındaysa) 4-Mimari-Statik-Elektrik Projeleri	
10	Yapı Kullanım İzin Belgesi	1-Başvuru dilekçesi 2-Sosyal Güvenlik Kurumundan ilişiksiz belgesi 3-Vergi Dairesinden ilişiksiz belgesi	1 Ay
11	Muhtarlık İznine Tabi Yapı Kullanım İzni ve Kapı Numarası Yazısı	1-Başvuru dilekçesi 2-Muhtarlık izin belgesi	1 Ay

7.Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	2020	2021
1.kat asfalt kaplama yapılan yol uzunluğu (km)	90	90
2. kat asfalt kaplama yapılan yol uzunluğu (km)	150	150
Stabilize kaplanacak yol uzunluğu (km)	250	250
Yol onarımı (km)	650	650
Karla mücadele çalışması (km)		
BSK (Bitümlü Sıcak Karışım)	50	50
Tesviye	100	100
Rotmix (Yama)	400	400
Performans Göstergeleri	2019	2020
Stabilize yolun malzemeli bakımı(km)	-	-
Köprü Yapımı (ad)	-	-
Menfez yapımı (ad)	5	5
Greyderli reglaj yapımı	3394	3394
Asfalt plent tesisinde rotmix üretimi (ton)	100000	100000
Trafik işaret ve bilgi levhası üretimi ve montesi (ad)	250	250
Köylülerin köy yollarından memnuniyet oranı (%)	100	100
İl Özel İdaresi yol ağı hizmetleri ile ilgili hazırlanacak yayın sayısı	2	2
Yol ve Ulaşım Hizmetleri personeline yönelik verilecek hizmet içi eğitim sayısı	2	2
Sanat Yapıları Korige Boru Mt.	-	-

STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE FAALİYETLER

STRATEJİK AMAÇ 2: Kent-kır ve sosyo-ekonomik gruplar arasındaki hizmet farklılıklarını azaltan, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla fiziki ve sosyal alt yapı çalışmaları yürütülecektir.

HEDEF 2.1: Tüm köy yollarının her mevsim emniyetli bir şekilde ulaşılabilen ve köy yolu standardına uygun biçimde yapılması ile köy ve bağlılarının ulaşım sorunu çözümleyici plan ve projelerimiz, Köy yollarında durum analizi yapılırken, yol ağı ve birinci derecede öncelikli köy yolları mastır planı, köy yollarında uygulanacak geometrik standartlar, envanter bilgileri görev verilecek yol çalışma ekipleri, kaynak ve kapasiteler gibi hususların ayrıntılı çalışmaları yapılacaktır.

Faaliyet 2.1.1: Mevcut asfalt yolların korunabilmesi için her yıl kaç km. Asfalt yapıldığı:

Faaliyet 2.1.2: Yıl içinde toplam kaç km. asfalt yol yapılacağı:

Faaliyet 2.1.3: Yıl içinde kaç km stabilize köy yolu yapılacağı:

Faaliyet 2.1.4: Yıl içinde kaç km. tesviyeli yolun stabilize kaplamasının yapılacağı:

Faaliyet 2.1.5: Mevcut köy yollarımızı afetlerden korumak, standardını yükseltmek ve sanat yapısı eksikliklerini tamamlamak için yıl içinde kaç adet menfez ve kaç metre büz yatırma işinin yapılacağı:

Faaliyet 2.1.6: Asfalt ve stabilize kaplı yolların trafik levhalarının bakımlarının nasıl yapılacağı: Her yıl 2 defa kontrol yapılarak

Faaliyet 2.1.7: Plan dönemi içinde köy yolu ile demiryolunun kesiştiği yerlerde gerekli yapıların (üst geçit, alt geçit, bariyer ve flaşör), DDY ile hemzemin geçit sorunu çözülmesinin nasıl planlandığı: DDY ortak çalışma yapılarak .

8. SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023
Yeterli ve sağlıklı içme suyuna kavuşan ünite sayısı	65	70	65	55
Bakım ve onarımı yapılacak içme suyu tesisi sayısı	45	40	35	50
İçme suyuna kavuşan ünitelerin yapılan içme suyu çalışmalarından ve sonucundan memnuniyet oranı(%)	95	90	95	95
Kanalizasyon çalışması yapılacak köy sayısı	26	25	25	35
Bakım ve onarımı yapılacak kanalizasyon tesisi sayısı	32	20	25	30
Kanalizasyon tesisine kavuşmuş köylerde ki çalışma ve sonuç memnuniyet oranı(%)	97	90	95	95
Sağlıklı ve yeterli içme suyu temin etmek için açılacak sondaj kuyusu sayısı	10	12	15	25
Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Mahalli İdareler, gerçek ve tüzel kişiler tarafından talep edilen içme suyu sondaj çalışması sayısı.	15	20	25	30
Kanalizasyon ve atık su tesisi yapılan yerleşim yerlerine yapılacak doğal arıtma tesislerine ait hazırlanacak proje sayısı	35	40	40	35
Yapılacak doğal arıtma tesisi sayısı	15	20	25	15
Birimin yaptığı faaliyetlerde, çalışan personeli daha donanımlı hale getirmek için verilecek hizmet içi eğitim sayısı	12	15	15	20

9. İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

BİNGÖL İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI YATIRIM PROGRAMI

KURUM/ KURULUŞ ADI	YATIRIMIN DURUMU	YATIRIMIN ADI	TOPLAM PROJE BEDELİ	İHALE BEDELİ	YAPILAN TOPLAM HARCAMA	BAŞLAMA / BİTİRME	NAKDİ GERÇEKLEŞM E ORANI (%)	FİZİKİ GERÇEKLEŞM E ORANI (%)	AÇIKLAMA
BİNGÖL İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	DEVAM EDEN	Karlıova Devlet Hastanesi 8 Daireli Lojman	5,192,000.00	4,400,000.00	1,894,196.46	2018-2019	36.48	41.67	Sözleşme ne göre ş n süresi bitmiş olup, yüklenicisi süre uzatımı ile ilgili Sağlık Bakanlığına talepte bulunmuştur, Süre uzatımı ile ilgili karar onay aşamasındadır.
		Adaklı Devlet Hastanesi 8 Daireli Lojman							
		Kızıltepe Devlet Hastanesi 8 Daireli Lojman							
		Yeditepe 2 Hekimlik ASM+TSM+112 ASHİ+ 4 Adet Loj.	5,662,820.00	4,799,000.00	1,172,522.00	2018-2019	20.71	30	İnşaatı devam etmektedir
		Merkez Saray Mahallesi 112 ASHİ	788,240.00	668,000.00	406,962.13	2018-2019	51.63	95	İnşaatı devam etmektedir
	TOPLAM	5 Adet İş	11,643,060.00	9,867,000.00	3,473,680.59		29.83		
	İHALE AŞAMASINDA	Merkez Bahçe evler Mah.5-6 Hekimlik ASM	2,395,806.31						Yeterli ödeneğin gönderilmesi halinde yapım halesi yapılacaktır
		Merkez Şehit Mustafa Gündoğdu Mah. SYM	3,729,188.31						Yeterli ödeneğin gönderilmesi halinde yapım halesi yapılacaktır
		Merkez SYM+TSM+ 6 Hekimlik ASM	7,555,073.76						Yeterli ödeneğin gönderilmesi halinde yapım halesi yapılacaktır
		Adaklı Kaynakdüzü Köyü 1 Hekimlik ASM	1,174,052.76						Yeterli ödeneğin gönderilmesi halinde yapım halesi yapılacaktır
		Karlıova 5-6 Hekimlik ASM+TSM+112 ASHİ	3,365,127.47						İhale yapıldı.
	TOPLAM	5 Adet İş	18,219,248.61						
		Bingöl 400 Yataklı Devlet Hastanesi ve Kadın Doğum ve Çocuk Hastalıkları Hastanesi	190,000,000.00						Arsa çalışmaları devam etmektedir.
		Merkez Selehattin Eyyüb Mah. 4 Hekimlik ASM+112 ASHİ	2,500,000.00						Arsa çalışmaları devam etmektedir.

BAŞLANAMAYAN	Sancak 2 Hek ml k ASM + 112 ASHİ	1,500,000.00						Gerekli ödeneğin gönderilmesi halinde proje çalışmalarına başlanacaktır
	Merkez İnalı Mah. 6 Hek ml k ASM+112 ASHİ	3,000,000.00						Arsa çalışmaları devam etmektedir.
	Merkez Mevlana 8 Hek ml k ASM +112 ASHİ	3,250,000.00						Gerekli ödeneğin gönderilmesi halinde proje çalışmalarına başlanacaktır
	Merkez Kaleönü Mah.6-7 Hek ml k ASM +112 ASHİ	3,000,000.00						Gerekli ödeneğin gönderilmesi halinde proje çalışmalarına başlanacaktır
	Genç Yen şehir Mah.6 Hek ml k ASM	2,250,000.00						Arsa çalışmaları devam etmektedir.
	Genç 3 Hek ml k ASM+TSM+112 ASHİ	2,500,000.00						Arsa çalışmaları devam etmektedir.
	Solhan Yeşilova Mah. 5 Hek ml k ASM+112 ASHİ	2,500,000.00						Arsa çalışmaları devam etmektedir.

10. İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	10.İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSUTABLO 1			
Amaç	Vatandaşlarımıza güvenli bir yaşam ortamı sağlamak ve olası doğal, teknolojik kaynaklı afetlere karşı toplumu bilinçlendirmek ve oluşabilecek tehlikeleri azaltmak ve ortadan kaldırmak amacı ile modern, toplum destekli ve entegre bir Afet Yönetim Sistemi oluşturmak.			
Hedef	Bingöl ili genelinde meydana gelebilecek afetlerle etkin müdahale			
Performans Hedefi	Bingöl ili ve civar illerin genelinde meydana gelebilecek afetlere zamanında ve etkin bir şekilde müdahale etmek.			
Açıklamalar Bingöl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü olarak ilimizde meydana gelebilecek afetlerle etkin bir şekilde mücadele edebilmek için gerekli alt yapıyı sağlamak amacı ile gerekli araç, gereç ve donanımı sağlamak.				
Performans Göstergeleri		(2020)	(2021)	(2022)
1	Arama Kurtarma Malzemeleri Alımı	90.000.00	100.000,00	100.000,00
Açıklama:				
2	Demirbaş Alımları	60.000,00	100.000,00	100.000,00
Açıklama:				
3	İmar İfraz ve Parselasyon İşleri	250.000,00	350.000,00	400.000,00
Açıklama:				
4	Hizmet Aracı (Konteynr Araç)	250.000,00	300.000,00	350.000,00
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Arama Kurtarma Malzemeleri Alımı	90.000,00	-	90.000,00
2	Demirbaş Alımları	60.000,00	-	60.000,00
3	Hizmet Aracı (Konteynr Araç)	250.000,00	-	250.000,00
4	İmar İfraz ve Parselasyon İşleri	250.000,00		250.000,00
Genel Toplam		650.000,00		650.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

TABLO 2

İdare Adı	İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Afet Planlama Ekip ve ekipmanlarını oluşturarak gerekli çalışmalar yapılacaktır.
Faaliyet Adı	Afet planlaması yapmak, Kamu Kurum ve Kuruluşlarının personelleri için eğitim çalışmaları yapmak, ayrıca gerekli ekipmanları sağlamak için satın alma işlerini düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yönetim Hizmetleri ve Sivil Savunma, Afet Yönetim Merkezi ve Müdahale ve Planlama Şube Müdürlükleri
Açıklamalar 1-)Yapılacak olan planlama çalışmaları için ve Kamu Kurum ve Kuruluşlarının personelleri için verilecek eğitimlerle ilgili gerekli araç, gereç ve materyaller sağlamak .Oluşturulacak ekiplerin ihtiyacı olan araç, gereç ve malzemelerin alınması	

Ekonomik Kod		(2019)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	650.000,00-TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		650.000,00-TL
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		650.000,00-TL

11.İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜNÜN STRATEJİK AMAÇLARI

İl Emniyet Müdürlüğü Stratejik Planında belirlenmiş olan stratejik amaç ve hedefler ile 2017 yılına ilişkin belirlenen performans hedefleri ve bu hedeflere ulaşmak için yürütülecek faaliyetlerin genel çerçevesini gösteren tablo aşağıda yer almaktadır.

İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI ÇERÇEVESİ

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET
VE SUÇUN ÖNLENMESİ AYDINLATILMASI	Suç önleme ve aydınlatma oranlarını artırmak.	Asayiş suçları ile etkin mücadele ederek kamu düzenini, toplumun huzur ve güvenliğini sağlamak. Uyuşturucu madde kaçakçılığı, silah kaçakçılığı, her türlü yolsuzluk suçları, göçmen ve insan kaçakçılığı, örgütlü mali suçlar, terörizm, bilişim suçları ve organize suçlarla etkili mücadeleye devam etmek.	Asayiş suçları ile etkin mücadele ederek kamu düzenini, toplumun huzur ve güvenliğini sağlamak. Uyuşturucu madde kaçakçılığı, silah kaçakçılığı, her türlü yolsuzluk suçları, göçmen ve insan kaçakçılığı, örgütlü mali suçlar, terörizm, bilişim suçları ve organize suçlarla etkili mücadeleye devam etmek.	Asayiş Suçları ile Mücadele Faaliyeti Suç ve Terör Örgütleri ile Mücadele Faaliyeti
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM	İnsan Kaynaklarının niteliklerini geliştirmek ve Eğitim altyapısını güçlendirmek.	Güvenlik hizmetleri için ihtiyaç duyulan nitelikli işgücünü yetiştirmek.	Güvenlik hizmetleri için ihtiyaç duyulan nitelikli işgücünü yetiştirmek.	Emniyet Teşkilatında Eğitim Öğretim Faaliyeti
TRAFİK GÜVENLİĞİ	Trafik hizmetlerinde can ve mal kaybını önlemeye yönelik uygulamaları yaygınlaştırarak toplumsal bilinci geliştirmek.	Karayollarında trafik güvenliğini en üst seviyelere çıkarmak ve çağımızın gerektirdiği bilgi ve teknolojileri de kullanarak hızlı ve kaliteli hizmet sunmak.	Karayollarında trafik güvenliğini en üst seviyelere çıkarmak ve çağımızın gerektirdiği bilgi ve teknolojileri de kullanarak hızlı ve kaliteli hizmet sunmak.	Trafik Eğitim ve Denetimi Faaliyeti

TRAFİK HİZMETLERİ Performans Hedefi	Trafik hizmetlerinde can ve mal kaybını önlemeye yönelik uygulamaları yaygınlaştırarak toplumsal bilinci geliştirmek, trafik kazalarını en aza indirmek
-------------------------------------	---

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARENİN ADI	İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF	Kaza oranlarını azaltmak,
AMAÇ	Trafik uygulamaları ile toplumsal bilinci geliştirerek, Trafik kazaları en aza indirmek,
PERFORMANS HEDEFİ	Trafik uygulamaları ile toplumsal bilinci geliştirerek, Trafik kazaları en aza indirmek,

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2018	2019 (ilk 6 ay)
Toplam Kaza sayıları TOPLAM	SAYI	785	277
Maddi hasarlı Kaza Sayıları	SAYI	472	151
Ölümlü- Yaralanmalı Kaza Sayıları	SAYI	313	126

EMNİYET HİZMETLERİ

Performans Hedefi	Asayiş suçları ile etkin mücadele ederek kamu düzenini, toplumun huzur ve güvenliğini sağlamak
-------------------	--

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARENİN ADI	İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF	Suç önleme ve aydınlatma oranlarını artırmak
AMAÇ	Asayiş suçları ile etkin mücadele ederek kamu düzenini, toplumun huzur ve güvenliğini sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ	Asayiş suçları ile etkin mücadele ederek kamu düzenini, toplumun huzur ve güvenliğini sağlamak

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2018	2019
Asayiş suçlarının aydınlanma oranı	ORANI	%73	%77
Huzur toplantıları sayısı (SAHT)	SAYISI	-	2019 yılı içerisinde yapılacaktır.

12. İL KÜLTÜR TURİZİM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS PILANI (Tanıtma Giderleri)

AMAÇ	Yurtiçinde ve yurtdışında kültür ve turizmin yaygınlaştırılması
HEDEF	Mevcut turizm türlerinin tanıtılması, arkeoloji ve doğa turizminin potansiyelini ortaya çıkarmak ve aynı zamanda korumaya yönelik çalışmalarda bulunmak
PERFORMANS HEDEFİ	Hazırlanacak olan tanıtım materyallerini ilgili kurum, kuruluş ve firmalara iletmek, turizm alanlarındaki fuarlara katılım sağlayarak fuarlarda kullanarak ve bu suretle ilimizin tanıtımına ve turizm hareketliliğine ivme kazandırmak

AÇIKLAMALAR :Çalışmalar sonrasında ilimizin ve bölgemizin tanıtımında bir eksiklik giderilecek, ilimizin tanıtımı ve turizm potansiyelinin artırılması konularında önemli bir mesafe alınmış olacaktır.

Kültür Varlıklarının Korunması

İDARENİN ADI	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
AMAÇ	İlimizin kültürünü, turizmini yaygınlaştırılması ve geliştirilmesi
HEDEF	İlimizin ve Bölgemizin potansiyelini ortaya çıkarılmasına ve yatırım ortamının iyileştirilmesine yönelik stratejik araştırma planlama faaliyetlerini hizmete sokmak.
PERFORMANS HEDEFİ	İlimizde bilinen ve bilinmeyen kültür ve tabiat varlıkları; arkeoloji ve doğa turizm potansiyelini ortaya çıkarıp halkın hizmetine sunmaktır.
AÇIKLAMALAR	Arkeolojik Sit Alanı olarak bilinen Zağ Mağarası, Kümbetler gibi varlıkların koruna bilmesi, Bingöl Antik Yolu'nun turizme kazandırılması kapsamında çalışmaların yapılması

13. İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İLİ :BİNGÖL

YILI : 2019

YATIRIMCI KURULUŞ : İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

1 - SIRA NO	2 - PROJE NO	3 - SEKTÖR	4 - PROJENİN YERİ (İlçes)	5 - PROJENİN ADI	6 - BAŞLAMA/ BİTİŞ TARİHİ	7 - PROJE BEDELİ KDV VE FİYAT FARKI DAHİL (TL)	8 - ÖNCEKİ YILLAR HARCAMASI (TL)	9 - YILI ÖDENEĞİ (TL)	10- DÖNEM SONUNA KADAR YAPILAN HARCAMA (TL)	PROJENİN		14 - PROJENİN DURUMU
										11 - NAKDİ GERÇ. (%)	12 - FİZİKİ GERÇ. (%)	
1	Özel	Eğ t m	Öğretmen Konutu (4 Da re Karaçubuk)	Adaklı	2018 - 2020	800,000.00	0	715,400.00		0	0%	Arsanın fraz, tehv t ve proje çalışmaları devam etmekte r.
2	Özel	Eğ t m	Öğretmen Konutu (4 Da re Hasbağlar)	Adaklı	2018 - 2020	800,000.00	0	715,400.00		0	0%	Arsanın fraz, tehv t ve proje çalışmaları devam etmekte r.
3	Özel	Eğ t m	Adaklı YBO Pans yon (100 Öğrc.)	Adaklı	2015 - 2020	7,200,000.00	0	1,000.00		0	0%	Yertesl m yapıldı ancak ödenek olmadığından ş n yapımına başlanmadı
4	Özel	Eğ t m	Anadolu L ses Yapımı 24 Dersl k	Merkez	2015 - 2020	8,750,000.00	4,121,476.00	3,522,982.00	3,522,349.00	99.98203227	87%	Devam ed yor
5	Özel	Eğ t m	Sancak Anadolu L ses (12 Dersl k)	Merkez	2015 - 2020	6,500,000.00	2,583,389.00	2,733,731.00	2,724,879.00	99.67619345	82%	Devam ed yor
6	Özel	Eğ t m	Meslek Eğ t m Merkez (8 Dersl k)	Merkez	2015 - 2020	6,800,000.00	1,756,831.00	1,606,285.00	664,376.00	41.36102871	57%	Devam ed yor
7	Özel	Eğ t m	Anadolu L ses (16 Dersl k)	Merkez	2017 - 2020	8,700,000.00	0	3,229,000.00		0	0%	Devam ed yor
8	Özel	Eğ t m	75 Yıl İlkokulu (16 Dersl k)	Merkez	2016 - 2019	9,660,000.00	3,110,028.00	6,549,972.00	2,627,107.00	40.10867527	65%	Devam ed yor
9	Özel	Eğ t m	Merkez Ortaokulu (16 Dersl k)	Merkez	2015 - 2019	9,063,600.00	4,056,832.00	5,006,768.00	3,512,100.00	70.14704895	92%	Devam ed yor
10	Özel	Eğ t m	Elmalı Köyü İlkokulu (4 Dersl k)	Merkez	2015 - 2020	1,918,000.00	578,289.00	1,000.00		0	30%	Devam ed yor
11	Özel	Eğ t m	Yelezen Köyü İlkokulu (4 Dersl k)	Merkez	2015 - 2019	1,929,200.00	926,330.00	1,002,870.00	638,591.00	63.67634888	84%	Devam ed yor
12	Özel	Eğ t m	Kaleönü Mahalles Anaokulu (8 Dersl k)	Merkez	2015 - 2020	4,620,000.00		1,000.00		0	0%	Bakanlığın t p projeler arsaya sığmadığından dolayı özel proje ç z lecek
13	Özel	Eğ t m	Şeh t Mustafa Gündoğdu İlkokulu (16 Dersl k)	Merkez	2016 - 2020	8,001,000.00	1,418,647.00	1,000.00		0	22%	Ödenek olmadığından okul yapımı durdurulmuş durumda
14	Özel	Eğ t m	Şeh t Mustafa Gündoğdu Ortaokulu (8 Ek Dersl k)	Merkez	2016 - 2020	5,500,000.00	0	1,000.00		0	0%	Bakanlığın t p projeler arsaya sığmadığından dolayı özel proje ç z lecek
15	Özel	Eğ t m	Ağaçel İlkokulu (4 Dersl k)	Merkez	2016 - 2020	2,374,400.00	0	1,000.00		0	0%	Ödenek olmadığından okul yapımına başlanamadı

16	Özel	Eğ t m	Kızılay Anaokulu (İ3 Dersl k)	Merkez	2017 - 2019	400,000.00	0			#DIV/0!	30%	Devam ed yor
17	Özel	Eğ t m	Merkez Anaokulu 1 (8 Dersl k)	Merkez	2018 - 2020	4,620,000.00	0	1,000.00		0	0%	Bakanlığın t p projeler arsaya sığmadığından dolayı özel proje ç z lecek
18	Özel	Eğ t m	Merkez Anaokulu 2 (8 Dersl k)	Merkez	2018 - 2020	4,620,000.00	0	1,000.00		0	0%	Bakanlığın t p projeler arsaya sığmadığından dolayı özel proje ç z lecek
19	Özel	Eğ t m	Öğretmen Konutu (7 Da re Y ğ tler)	Karlıova	2018 - 2020	1,400,000.00	0	1,266,800.00		0	0%	Arsanın fraz, tehv t ve proje çalışmaları devam etmekte r.
20	Özel	Eğ t m	Öğretmenev Yapımı (50 Yataklı)	K ğı	2016 - 2020	8,761,500.00	0	1,746,995.00		0	5%	Devam ed yor
21	Özel	Eğ t m	K ğı YBO (4 Dersl k)	K ğı	2015 - 2019	2,873,400.00	2,489,986.00	383,414.00		0	95%	Geç c kabul aşamasında
22	Özel	Eğ t m	K ğı Merkez İlkokulu (4 Dersl k)	K ğı	2015 - 2019	2,825,510.00	2,489,986.00	383,414.00		0	95%	Geç c kabul aşamasında
23	Özel	Eğ t m	Meslek ve Tekn k L se (12 Dersl k)	Genç	2016 - 2020	8,437,000.00	0	3,923,790.00		0	0%	Devam ed yor
24	Özel	Eğ t m	Meslek ve Tekn k L se (Farab Sağlık Meslek L ses 12 dersl k)	Solhan	2016 - 2020	9,038,800.00	0	4,764,866.00	1,809,936.00	37.98503463	20%	Devam ed yor
25	Özel		Yed su YBO (4 Dersl k)	Yed su	2015 - 2019	3,600,000.00	2,808,655.00	791,345.00		0	95%	Okul eğ t m öğret me açıldı ancak ş mahkemel k olması neden yle ş n geç c kabulü yapılmadı
26	Özel	Eğ t m	Yed su YBO Pans yon (100 Öğrc.)	Yed su	2015 - 2020	7,524,000.00	3,817,460.00	370,203.00	369,563.00	99.82712188	56%	Devam ed yor
27	Özel	Eğ t m	Yed su Merkez İlkokulu (4 Dersl k)	Yed su	2015 - 2019	3,600,000.00	2,808,655.00	791,345.00		0	95%	Okul eğ t m öğret me açıldı ancak ş mahkemel k olması neden yle ş n geç c kabulü yapılmadı
TOPLAM						140,316,410	32,966,564	39,512,580	15,868,901			

14. BİNGÖL İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
2019 YILI PERFORMANS PLANI TABLOSU

İdare Adı		BİNGÖL İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		Ekonomik koşulların ve ödenek durumunun dikkate alınmak suretiyle stratejik planın “Stratejik amaç, hedef ve faaliyetler” başlığı “Ekonomik işler ve hizmetler alt başlığı altındaki “kırsal kalkınmanın hızlandırılması amacıyla tarım sektörünün desteklenmesi.				
Hedef		HAYVANSAL ÜRETİMİN GELİŞTİRİLMESİ				
Performans Hedefi		HAYVANSAL ÜRETİMİN GELİŞTİRİLMESİ				
2019 YILI		PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Açıklama: Projenin amacı İlimizde hayvancılığın geliştirilmesi, hayvan hastalık ve zararlıları ile mücadele edilerek daha sağlıklı hayvanlar yetiştirilmesi, hayvansal üretimin ekonomik olmasını ve rekabet gücünün artırılmasını sağlamaktır.						
1	Koyun Keçi Çiçek Aşısı Alım Projesi				70.000 doz Koyun Keçi Çiçek Aşısı	
Açıklama: İlimizde koyun ve keçilerde görülen çiçek hastalığıyla mücadele için 70.000 doz aşı alımı yapılmıştır. Özel İdaresi Bütçesinden 23.587,20 TL ödenek kullanılmıştır.						
Faaliyetler		2019 Yılı Bütçesi (TL)				Kalan Ödenek
		Özel İdare Bütçesi	Çiftçi Katkı Payı	Toplam Bütçe	Toplam Harcanan	
1	Koyun Keçi Çiçek Aşısı Alım Projesi	23.587,20	-	23.587,20	23.587,20	0,00
2	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Projeleri	376.412,00	-	-	-	376.412,00
3	Proje Giderleri	5.000,00	-	-	-	5.000,00
Genel Toplam		405.000,00	-	23.587,20	23.587,20	381.412,80

İdare Adı	BİNGÖL İL TARIM ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	Ekonomik koşulların ve ödenek durumunun dikkate alınmak suretiyle stratejik planın “Stratejik amaç, hedef ve faaliyetler” başlığı “Ekonomik işler ve hizmetler alt başlığı altındaki “kırsal kalkınmanın hızlandırılması amacıyla tarım sektörünün desteklenmesi.
Hedef	BİTKİSEL ÜRETİMİN GELİŞTİRİLMESİ
Performans Hedefi	BİTKİSEL ÜRETİMİN GELİŞTİRİLMESİ
2019 YILI	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
Açıklama: İlimizin ihtiyaçlarına cevap verecek miktarda ve kalitede ürünün istenilen yer ve zamanda pazara sunulabilmesi, sektörde hizmet verenlerin sosyoekonomik koşullarının iyileştirilerek refah düzeylerinin yükseltilmesi, doğal koşullara bağımlılığın azaltılması, birim alandan alınan verimin artırılması, üretim alanlarının ve girdilerin rasyonel kullanımının sağlanması, mekanizasyonun geliştirilmesi, tarımsal sanayinin ihtiyacı olan hammaddenin üretilmesi, dolayısıyla pazara hareketlilik kazandırılarak üretici gelirinin ve kırsal alandaki istihdamın artırılması amaçlanmaktadır.	

1	Senin de Dikili Bir Ceviz Fidanın Olsun Projesi	18.000 adet sertifikalı ceviz fidanı alınmıştır.				
Açıklama: İlimizin iklim ve coğrafyasının ceviz yetiştiriciliğine uygun olması nedeniyle İlimizde meyveciliği geliştirmek, istihdamı arttırmak ve çiftçi gelirlerine katkı sağlamak amacıyla çiftçilerimize %70 hibeyle 18.000 adet sertifikalı ceviz fidanı dağıtımı yapılmıştır. Sertifikalı Ceviz fidanları için İl Özel İdaresi Bütçesinden 174.330,00 TL ödenek kullanılmış, 74.736,00 TL çiftçi katkısıyla birlikte toplamda 249.066,00 TL harcama yapılmıştır.						
2	Kapama Çilek Bahçesi Tesisi Projesi	2080 kg çilek malç örtüsü alınmıştır.				
Açıklama: Çilek bakımı kolay ve pazar değeri bir bitkisel üründür. İlimiz iklim ve coğrafyası da çilek üretimi için oldukça uygundur. İlimizde çilek üretimi yaygınlaştırmak ve teşvik etmek amacıyla çilek üretimi için gerekli olan 2080 kg çilek malç örtüsü üreticilerimize dağıtılmak üzere alınmıştır. 2080 kg malç örtüsü için İl Özel İdaresi Bütçesinden 33.870,72 TL ödenek kullanılmıştır.						
Faaliyetler		2019 Yılı Bütçesi (TL)				Kalan Ödenek
		Özel İdare Bütçesi	Çiftçi Katkı Payı	Toplam Bütçe	Toplam Harcanan	
1	Senin de Dikili Bir Ceviz Fidanın Olsun Projesi	174.330,00	74.736,00 (%30)	249.066,00	249.066,00	0
2	Kapama Çilek Bahçesi Tesisi Projesi	33.870,72	-	33.870,72	33.870,72	0
3	Bahçe Malzemesi Alımları İle Yapım ve Bakım Giderleri Projeleri	241.799,28	-	-	-	241.799,28
4	Proje Giderleri	5.000,00	-	-	-	5.000,00
Genel Toplam		455.000,00	74.736,00	282.936,72	282.936,72	246.799,28

**HAYVANSAL ÜRETİMİN VE BİTKİSEL ÜRETİMİN GELİŞTİRİLMESİ PROJELERİ
İÇİN AYRILAN 2019 YILI ÖZEL İDARESİ BÜTÇESİ VE HARCAMALAR TABLOSU**

S. No	Proje Adı	İl Özel İdaresi Bütçeden Harcanan (TL)	İl Özel İdaresi Bütçeden Kalan (TL)	Genel Bütçe	Çiftçi Katkı Payı (TL)	Toplam Harcama (TL)
1	Senin de Dikili Bir Ceviz Fidanın Olsun Projesi	174.330,00	-	-	74.736,00	249.066,00
2	Koyun Keçi Çiçek Aşısı Alım Projesi	23.587,20	-	-	-	23.587,20
3	Kapama Çilek Bahçesi Tesisi Projesi	33.870,72	-	-	-	33.870,72
4	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri Projeleri	-	376.412,80	-	-	-
5	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri Projeleri	-	241.799,28	-	-	-
6	Proje Giderleri	-	10.000,00	-	-	-
TOPLAM		231.787,92	628.212,08	-	74.736,00	306.523,92

TABLOLAR:**2019 BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

Fonksiyonel					FONKSİYON ADI	2017 Yılı	2018 Yılı	Cari Yıl (2019)
Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4	Kod 5				
01					GENEL KAMU HİZMETLERİ	59.891.727,58	63.260.122,17	30.319.497,97
02					SAVUNMA HİZMETLERİ	7.841,80	136.698,66	166.006,68
03					KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	7.612.992,70	9.649.290,29	359.717,74
04					EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	749.275,03	1.354.701,79	306.523,92
06					ISKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	63.023.010,26	57.665.099,86	16.877.124,14
07					SAGLIK HİZMETLERİ	782.003,80	13.342.975,18	967.964,60
08					DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	682.344,26	234.192,64	32.474,00
09					EGİTİM HİZMETLERİ	36.361.809,47	70.622.360,86	15.306.615,79
10					SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	281.138,30	0,00	20.670,71
GİDERLER TOPLAMI :						169.392.143,20	216.265.441,45	64.356.595,55

2019 BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2017 Yılı N2Yılı	2018 Yılı N1Yılı	Cari Yıl (2019) Cari Yıl
	YH1	YH2	YH3	YH4				
830	01				Personel Giderleri	46.157.583,62	47.847.789,31	26.873.974,09
830	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.076.740,76	3.363.484,60	1.976.904,75
830	03				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	47.653.736,55	44.483.209,31	12.791.137,01
830	04				Faiz Giderleri	312.643,43	200.185,27	45.716,76
830	05				Cari Transferler	1.083.255,35	1.542.975,70	858.786,27
830	06				Sermaye Giderleri	70.580.002,39	116.641.830,29	20.857.480,06
830	07				Sermaye Transferleri	1.228.181,10	2.185.966,97	952.596,61
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI:								

2019 BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Kurumsal					KURUM ADI	2017 Yılı	2018 Yılı	Cari Yıl (2019)
Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4	Kod 5				
44	12	00	62	01	BİNGÖL-ADAKLI İlçe Özel İdaresi	1.188.729,77	1.298.078,92	660.794,97
44	12	00	62	02	BİNGÖL-GENÇ İlçe Özel İdaresi	2.260.008,79	1.899.366,79	973.842,89
44	12	00	62	08	BİNGÖL-YEDİSU İlçe Özel İdaresi	544.841,50	525.591,00	286.408,64
44	12	00	62	03	BİNGÖL-KARLIOVA İlçe Özel İdaresi	1.632.459,36	1.563.524,45	932.554,49
44	12	00	62	04	BİNGÖL-KİĞİ İlçe Özel İdaresi	712.306,94	867.362,45	410.829,40
44	12	00	62	06	BİNGÖL-SOLHAN İlçe Özel İdaresi	1.391.785,40	1.244.617,13	628.080,42
44	12	00	62	07	BİNGÖL-YAYLADERE İlçe Özel İdaresi	813.514,31	856.951,06	542.781,03
44	12	01	07	00	İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ	7.841,80	136.698,66	166.006,68
44	12	01	09	00	TARIM İL MÜDÜRLÜĞÜ	749.275,03	1.354.701,79	306.523,92
44	12	01	10	00	SAĞLIK İL MÜDÜRLÜĞÜ	711.181,49	13.240.584,71	967.964,60
44	12	01	11	00	İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	34.655.257,77	69.622.018,54	15.182.549,81
44	12	01	12	00	GENÇLİK VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ	276.424,26	64.203,44	32.474,00
44	12	01	13	00	AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR İL MÜDÜRLÜĞÜ	351.960,61	102.390,47	20.670,71
44	12	01	15	00	EMNİYET İL MÜDÜRLÜĞÜ	1.886.316,69	2.267.134,42	359.717,74
44	12	01	30	06	YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	20.518.031,07	16.422.122,83	578.598,63
44	12	01	30	01	MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	10.607.756,57	13.450.647,10	8.171.373,24
44	12	01	30	02	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ	38.622.957,03	39.713.786,72	24.245.146,46
44	12	01	30	03	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	20.698.503,49	25.384.629,88	8.563.148,69
44	12	01	30	04	YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	1.178.211,46	1.482.438,11	709.136,37
44	12	01	30	07	İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRÜ	408.536,71	602.693,60	119.026,51
44	12	01	30	08	PLAN PROJE YATIRIM İNŞAAT MÜDÜRÜ	5.261.848,07	3.100.446,40	45.219,23
44	12	01	30	09	SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	19.187.719,07	13.513.307,91	453.747,12
GİDERLER TOPLAMI:						163.665.467,19	208.713.296,38	64.356.595,55

1.01.2019-30.06.2019
BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP CETVELİ

EKONOMİK SINIFLANDIRMA	AÇIKLAMA	A Bütçe ile Tahmin Edilen	TAHAKKUK			TAHSİLAT			H Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk (D-G)	I Tahsil Oranı % (E/D)
			B Devreden Gelir Tahakkuku	C Yılı Tahakkuku	D Toplam Tahakkuk (B+C)	E Yılı Tahsilatı	Tahsilatın Red ve İadesi	G Yılı Net Tahsilatı (E-F)		
01	Vergi Gelirleri	500.000,00	0,00	252.301,00	252.301,00	252.301,00		252.301,00	0,00	
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.722.000,00	21.016,64	337.001,69	358.018,33	335.358,49		335.358,49	22.659,84	
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	0,00	40.666.178,57	40.666.178,57	40.666.178,57		40.666.178,57	0,00	
05	Diğer Gelirler	54.790.000,00	2.746,66	32.066.151,19	32.068.897,85	32.062.230,86		32.062.230,86	6.666,99	
06	Sermaye Gelirleri	26.557.487,88	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
GENEL TOPLAM:		85.569.487,88	23.763,30	73.321.632,45	73.345.395,75	73.316.068,92		73.316.068,92	29.326,83	

BÜTÇE GİDERLERİNİN GELİŞİMİ

	2018 Gerçekleşme Toplamı	2019 Başlangıç Ödeneği	Ocak Gerçekleşme		Şubat Gerçekleşme		Mart Gerçekleşme		Nisan Gerçekleşme		Mayıs Gerçekleşme		Haziran Gerçekleşme		Ocak-Haziran Gerçekleşme		Artış Oranı (%)	Ocak-Haziran Gerçekleşme Oranı	
			2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019		2018	2019
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	73.714.324,72	85.569.487,88	6.084.554,07	7.297.645,60	8.349.373,07	12.536.170,46	6.492.980,43	8.234.506,32	8.739.724,56	10.164.563,52	23.474.987,44	15.916.575,40	19.046.768,19	10.207.134,25	72.188.387,76	64.356.595,55		97,93	75,21
01.0 Personel	11.926.972,80	13.309.676,24	4.243.658,60	4.222.251,31	3.273.942,76	4.353.448,82	3.254.022,54	3.815.050,36	3.219.948,97	4.689.538,73	4.605.508,79	6.030.814,84	3.930.890,23	3.762.870,03	22.527.971,89	26.873.974,09		188,88	201,91
01.01 Memurlar	3.782.970,00	4.430.183,00	765.051,69	842.015,21	500.751,80	586.491,78	495.225,87	531.116,10	522.646,91	637.236,74	488.627,72	603.608,06	498.057,95	598.051,94	3.270.361,94	3.798.519,83		86,45	85,74
01.02 Sözleşmeli Personel	798.000,00	883.000,00	79.642,42	92.906,05	54.695,90	63.800,12	54.695,90	64.161,17	57.466,31	76.493,70	57.354,38	75.089,17	57.354,38	136.960,36	361.209,29	509.410,57		45,26	57,69
01.03 İşçiler	5.859.600,00	5.703.170,00	2.729.872,94	2.854.729,70	1.924.936,87	2.671.059,94	1.904.252,50	2.079.019,82	1.826.137,80	2.250.066,96	3.309.443,53	4.245.002,05	2.531.610,51	2.022.891,52	14.226.254,15	16.122.769,99		242,79	282,70
01.04 Geçici	60.000,00	80.000,00	5.718,45	8.705,40	6.471,01	10.974,00	6.383,96	11.052,39	6.529,05	11.522,70	6.529,05	21.399,30	5.054,70	0,00	36.686,22	63.653,79		61,14	79,57
01.05 Diğer	1.426.402,80	2.213.323,24	663.373,10	423.894,95	787.087,18	1.021.122,98	793.464,31	1.129.700,88	807.168,90	1.714.218,63	743.554,11	1.085.716,26	838.812,69	1.004.966,21	4.633.460,29	6.379.619,91		324,84	288,24
02.0 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	1.631.862,32	1.534.345,00	256.672,29	282.299,27	285.666,23	335.702,01	282.537,42	316.110,65	284.916,21	324.323,88	288.129,25	361.122,36	281.952,69	357.346,58	1.679.874,09	1.976.904,75		102,94	128,84
02.01 Memurlar	688.857,32	615.195,00	72.393,42	84.112,09	71.788,15	84.290,95	71.123,75	82.801,78	71.151,35	82.914,91	70.160,42	84.125,21	70.177,15	83.842,72	426.794,24	502.087,66		61,96	81,61
02.02 Sözleşmeli Personel	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
02.03 İşçiler	434.005,00	409.150,00	3.046,01	1.899,75	7.324,98	6.580,29	5.584,09	4.955,45	6.301,53	6.078,35	10.902,41	9.792,96	8.116,50	6.845,43	41.275,52	36.152,23		9,51	8,84
02.04 Geçici	2.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
02.05 Diğer	500.000,00	500.000,00	181.232,86	196.287,43	206.553,10	244.830,77	205.829,58	228.353,42	207.463,33	235.330,62	207.066,42	267.204,19	203.659,04	266.658,43	1.211.804,33	1.438.664,86		242,36	287,73

03.0 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	27.509.896,36	31.423.542,00	580.204,38	1.121.522,79	2.353.927,80	2.943.372,20	2.284.509,56	2.202.315,05	2.083.778,80	3.011.334,26	2.540.758,87	2.400.318,33	3.442.913,72	1.112.274,38	13.286.093,13	12.791.137,01		48,30	40,71
03.01 Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	77.000,00	87.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.106,70	0,00	8.006,89	0,00	0,00	0,00	0,00	14.913,46	18.113,59	14.913,46		23,52	17,14
03.02 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	6.420.170,00	8.833.900,00	374.467,81	1.063.842,66	475.526,97	1.769.718,40	508.410,24	1.108.103,32	686.462,74	686.062,33	760.816,45	717.552,52	2.228.552,01	631.768,32	5.034.236,22	5.977.047,55		78,41	67,66
03.03 Yolluklar	686.968,88	703.600,00	29.659,22	34.733,47	59.689,77	58.112,61	40.015,87	36.708,75	37.996,69	36.612,23	42.994,30	42.134,66	40.479,56	36.687,11	250.835,41	244.988,83		36,51	34,82
03.04 Görev Giderleri	937.000,00	1.067.000,00	3.000,00	2.476,74	468.774,31	5.710,68	176.331,11	8.283,22	137.091,56	5.675,22	4.153,92	134.800,97	83.629,64	234,00	872.980,54	157.180,83		93,17	14,73
03.05 Hizmet Alımları	8.594.759,48	8.841.752,00	173.077,35	20.469,92	1.047.656,04	671.851,83	908.014,22	529.475,55	883.185,28	1.432.861,00	944.323,70	536.310,48	483.240,46	136.453,55	4.439.497,05	3.327.422,33		51,65	37,63
03.06 Temsil ve Tanıtım Giderleri	651.000,00	1.001.000,00	0,00	0,00	90.230,87	2.473,50	50.134,21	19.624,12	33.537,17	68.170,75	65.087,27	20.770,25	15.497,00	1.350,00	254.486,52	112.388,62		39,09	11,23
03.07 Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	4.027.498,00	4.459.790,00	0,00	0,00	188.252,04	415.227,26	482.376,71	492.987,39	154.728,08	762.223,13	699.445,87	889.608,20	591.515,05	175.994,94	2.116.317,75	2.736.040,92		52,55	61,35
03.08 Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	6.115.500,00	6.429.500,00	0,00	0,00	23.797,80	20.277,92	109.120,50	7.132,70	142.770,39	19.729,60	23.937,36	59.141,25	0,00	114.873,00	299.626,05	221.154,47		4,90	3,44
03.09 Tedavi ve Cenaze Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
04.0 Faiz Giderleri	0,00	400.000,00	20.274,71	10.946,05	19.347,29	9.635,97	18.411,39	8.310,61	17.466,89	6.969,78	16.513,74	5.613,32	15.631,06	4.241,03	107.645,08	45.716,76		0,00	11,43
04.02 Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0,00	400.000,00	20.274,71	10.946,05	19.347,29	9.635,97	18.411,39	8.310,61	17.466,89	6.969,78	16.513,74	5.613,32	15.631,06	4.241,03	107.645,08	45.716,76		0,00	11,43
05.0 Cari Transferler	3.595.285,24	4.381.737,24	91.761,62	205.533,08	182.252,26	182.342,73	81.786,42	198.661,06	84.623,60	89.076,42	142.672,19	99.109,37	64.884,27	84.063,61	647.980,36	858.786,27		18,02	19,60
05.01 Görev Giderleri	75.000,00	100.000,00	0,00	98.683,99	73.149,95	69.983,82	0,00	109.584,64	1.951,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75.101,36	278.252,45		100,14	278,25
05.03 Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	96.000,00	121.000,00	0,00	0,00	35.000,00	38.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	95.000,00	38.500,00		98,96	31,82

05.04 Hane Halkına Yapılan Tercüfeler	935.510,00	1.129.682,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05.08 Gelirlerden Ayrılan Dava	2.488.775,24	3.031.054,60	91.761,62	106.849,09	74.102,31	73.858,91	81.786,42	89.076,42	82.672,19	89.076,42	82.672,19	99.109,37	64.884,27	84.063,61	477.879,00	542.033,82		19,20	17,88
06.0 Sermaye Giderleri	20.325.308,00	24.945.187,40	891.982,47	1.455.093,10	2.195.872,52	4.711.668,73	471.713,10	1.306.536,75	3.048.990,09	2.043.320,45	15.581.404,60	7.019.597,18	10.888.489,92	4.321.263,85	33.078.452,70	20.857.480,06		162,75	83,61
06.01 Mamul Mal Alımları	795.208,00	1.305.947,00	548.695,17	0,00	0,00	316.948,16	0,00	50.260,71	23.010,00	0,00	640.404,13	26.870,52	12.695,62	0,00	1.224.804,92	394.079,39		154,02	30,18
06.02 Menkul Sermaye Üretim Giderleri	111.000,00	111.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
06.03 Gayri Maddi Hak Alımları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
06.04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
06.05 Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	5.595.000,00	7.159.842,00	0,00	0,00	24.497,98	31.947,96	49.879,78	436.282,21	1.105.609,08	88.479,36	6.788.869,80	460.157,50	393.402,58	374.518,10	8.362.259,22	1.391.385,13		149,46	19,43
06.06 Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	13.824.100,00	16.368.398,40	13.570,00	1.455.093,10	2.171.374,54	4.305.371,65	410.918,32	543.719,08	1.898.011,01	1.954.841,09	7.941.515,42	6.529.029,16	10.482.391,72	3.868.563,20	22.917.781,01	18.656.617,28		165,78	113,98
03.05 Hizmet Alımları	8.594.759,48	8.841.752,00	173.077,35	20.469,92	1.047.656,04	671.851,83	908.014,22	529.475,55	883.185,28	1.432.861,00	944.323,70	536.310,48	483.240,46	136.453,55	4.439.497,05	3.327.422,33		51,65	37,63
03.06 Temsil ve Tanıtma Giderleri	651.000,00	1.001.000,00	0,00	0,00	90.230,87	2.473,50	50.134,21	19.624,12	33.537,17	68.170,75	65.087,27	20.770,25	15.497,00	1.350,00	254.486,52	112.388,62		39,09	11,23
03.07 Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	4.027.498,00	4.459.790,00	0,00	0,00	188.252,04	415.227,26	482.376,71	492.987,39	154.728,08	762.223,13	699.445,87	889.608,20	591.515,05	175.994,94	2.116.317,75	2.736.040,92		52,55	61,35
03.08 Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	6.115.500,00	6.429.500,00	0,00	0,00	23.797,80	20.277,92	109.120,50	7.132,70	142.770,39	19.729,60	23.937,36	59.141,25	0,00	114.873,00	299.626,05	221.154,47		4,90	3,44
03.09 Tedavi ve Cenaze Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
04.0 Faiz Giderleri	0,00	400.000,00	20.274,71	10.946,05	19.347,29	9.635,97	18.411,39	8.310,61	17.466,89	6.969,78	16.513,74	5.613,32	15.631,06	4.241,03	107.645,08	45.716,76		0,00	11,43

04.02 Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0,00	400.000,00	20.274,71	10.946,05	19.347,29	9.635,97	18.411,39	8.310,61	17.466,89	6.969,78	16.513,74	5.613,32	15.631,06	4.241,03	107.645,08	45.716,76		0,00	11,43
05.0 Cari Transferler	3.595.285,24	4.381.737,24	91.761,62	205.533,08	182.252,26	182.342,73	81.786,42	198.661,06	84.623,60	89.076,42	142.672,19	99.109,37	64.884,27	84.063,61	647.980,36	858.786,27		18,02	19,60
05.01 Görev	75.000,00	100.000,00	0,00	98.683,99	73.149,95	69.983,82	0,00	109.584,64	1.951,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75.101,36	278.252,45		100,14	278,25
05.03 Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	96.000,00	121.000,00	0,00	0,00	35.000,00	38.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	95.000,00	38.500,00		98,96	31,82
05.04 Hane Halkına Yapılan Transferler	935.510,00	1.129.682,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
05.08 Gelirlerden Ayrılan Paylar	2.488.775,24	3.031.054,60	91.761,62	106.849,09	74.102,31	73.858,91	81.786,42	89.076,42	82.672,19	89.076,42	82.672,19	99.109,37	64.884,27	84.063,61	477.879,00	542.033,82		19,20	17,88
06.0 Sermaye Giderleri	20.325.308,00	24.945.187,40	891.982,47	1.455.093,10	2.195.872,52	4.711.668,73	471.713,10	1.306.536,75	3.048.990,09	2.043.320,45	15.581.404,60	7.019.597,18	10.888.489,92	4.321.263,85	33.078.452,70	20.857.480,06		162,75	83,61
06.01 Mamul Mal Akademi	795.208,00	1.305.947,00	548.695,17	0,00	0,00	316.948,16	0,00	50.260,71	23.010,00	0,00	640.404,13	26.870,52	12.695,62	0,00	1.224.804,92	394.079,39		154,02	30,18
06.02 Menkul Sermaye Üretim Giderleri	111.000,00	111.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
06.03 Gayri Maddi Hak Akademi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
06.04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
06.05 Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	5.595.000,00	7.159.842,00	0,00	0,00	24.497,98	31.947,96	49.879,78	436.282,21	1.105.609,08	88.479,36	6.788.869,80	460.157,50	393.402,58	374.518,10	8.362.259,22	1.391.385,13		149,46	19,43
06.06 Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	13.824.100,00	16.368.398,40	13.570,00	1.455.093,10	2.171.374,54	4.305.371,65	410.918,32	543.719,08	1.898.011,01	1.954.841,09	7.941.515,42	6.529.029,16	10.482.391,72	3.868.563,20	22.917.781,01	18.656.617,28		165,78	113,98

BÜTÇE GELİRLERİNİN GELİŞİMİ

	2018 Gerçekleşme Toplam	2019 Başlangıç Ödeneği	Ocak Gerçekleşme		Şubat Gerçekleşme		Mart Gerçekleşme		Nisan Gerçekleşme		Mayıs Gerçekleşme		Haziran Gerçekleşme		Ocak-Haziran Gerçekleşme	
			2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI		85.569.487,88		19.937.381,06		13.577.398,9		6.386.141,14		10.694.132,9		10.781.574,7		11.397.406,22		72.774.035,10
01.06 Harçlar		500.000,00		229.463,00		7.312,00		15.526,00		0,00		0,00		0,00		252.301,00
03.01 Mal ve Hizmet Satış Gelirleri		372.000,00		160,00		600,00		300,00		200,00		50,00		0,00		1.310,00
03.04 Kurumlar Hasılatı		3.000.000,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
03.06 Kira Gelirleri		350.000,00		23.366,75		204.106,54		32.270,55		32.592,77		21.757,66		19.954,22		334.048,49
04.02 Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar		0,00		776.099,32		957.583,82		1.471.345,17		2.495.356,3		3.131.386,2		2.760.759,85		11.592.530,80
04.05 Proje Yardımları		0,00		12.513.105,00		3.172.416,85		4.054.974,08		2.680.286,3		2.837.206,8		3.815.658,63		29.073.647,77
05.01 Faiz Gelirleri		7.000.000,00		503.713,02		461.937,96		635.455,72		541.334,98		659.047,16		585.569,23		3.387.058,07
05.02 Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar		45.000.000,00		5.847.837,41		8.748.522,22		170.121,41		4.931.095,0		3.516.926,5		4.161.443,47		27.375.946,12
05.03 Para Cezaları		100.000,00		15.998,90		1.225,00		175,32		3.928,13		0,00		1.328,12		22.655,47
05.09 Diğer Çeşitli Gelirler		2.690.000,00		27.637,66		23.694,60		5.972,89		9.339,23		615.200,30		52.692,70		734.537,38
06.01 Taşınmaz Satış Gelirleri		26.557.487,88		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00