



KONYA KARATAY BELEDİYESİ 2014 MALİ YILI FAALİYET RAPORU



KONYA KARATAY BELEDİYESİ 2014 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

Konya Karatay Belediyesi 2014 Mali Yılı Faaliyet Raporu Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinatörlüğünde hazırlanmış ve Karatay Belediye Meclisi'nin ---/04/2015 tarih ve-----sayılı kararı ile kabul edilmiştir.



BAŞKAN SUNUŞU

Beşeri yaşamın gereği olarak, insan ihtiyaçları sonsuzdur. Şehirler büyüdükçe bu ihtiyaçlar daha da artacak ve çeşitlenecektir. O halde bütün bu ihtiyaçları karşılama işi tek merkezden görülemez. Bu hizmetler artık yerel yönetimlerin işidir.

Dünya nüfusu giderek şehirlerde yoğunlaştığına göre kent yönetimlerine daha geniş bir perspektiften bakmak gerekiyor.

Etkili belediyecilik hizmetleri için, birbiri ile tutarlılığı sağlanmış stratejik yaklaşımların önemi büyüktür. Sorunları geçici tedbirlerle zamana yaymak yerine onlara etkili ve kalıcı çözümler üretmek, hizmet sunumunda başarı için şart olmuştur. Ayrıca, etkili yönetimin temelinde katılımcı ve ilkel stratejik yönetim anlayışı bulunmaktadır. Etkin, ekonomik, verimli ve kaliteli hizmet üretiminin, etkili bir planlama ve süreç kontrolü ile sürdürüldüğü inancıyla 2014 faaliyet raporunda kısa, orta ve uzun vadeli hedeflerimizin gerçekleşme durumlarının tespitini yaptık.

2014 Yılı Faaliyet Raporumuz; İdaremizin misyonu, vizyonu ve stratejik planları doğrultusunda belediyemiz harcama yetkililerinin gerçekleştirdikleri

faaliyetlerin sonuçları esas alınarak hazırlanmıştır. Bu rapor hazırlanırken kamuoyunun bilgi sahibi olmasını öncelik kabul ettik. Kamuoyunu bilgilendirirken hesap verebilme sorumluluğuyla bilgileri tarafsız ve önyargısız bir şekilde verdik; anlaşılır ve sade bir dil kullandık.

İnsanı merkez alan, sorunlara gerçekçi, etkili çözümler üreten ve geleceğin kentini oluşturmaya çalışan bir belediyeçilik anlayışıyla 2014 yılını geride bırakıp 2014 ve sonrası için Karatay'ımızın adını daha fazla duyuracak projeleri hazırlayıp uygulamakta, teknik ve finansman altyapısını oluşturmaktayız.

Karataylılara bugüne kadar olduğu gibi bundan sonra da en güzel hizmeti sunmaya devam edecek ve hep birlikte geleceğimizin şehrini oluşturacağız. Bunun için her zaman destekleriyle bize olan güvenlerini ortaya koyan Karataylı hemşerilerimize, meclis üyelerine, başkan yardımcılarımıza, müdürlerimize, gayretli personelimize ve muhtarlarımıza teşekkür ediyor saygılarımı sunuyorum.

Mehmet HANÇERLİ
Karatay Belediye Başkanı

KARATAY BELEDİYESİ 2014 YILI
FAALİYET RAPORU

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	2
İÇİNDEKİLER.....	4
I- GENEL BİLGİLER	6
A- Misyon ,Vizyon ve İlkelerimiz.....	6
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	7
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	13
1-Fiziksel Yapı	13
2- Örgüt Yapısı	20
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	21
4- İnsan Kaynakları	23
5- Sunulan Hizmetler	26
a) Kentleşme ve Altyapı Hizmetleri	27
b) Toplum Sağlığı, Çevre ve Esenlik Hizmetleri	28
c) Kültürel ve Sosyal Hizmetler	29
d) Enformasyon ve Halkla İlişkiler Hizmetleri	30
e) Yönetim, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	30
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	31
II- AMAÇ VE HEDEFLER.....	34
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	34
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	45
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	46
A- Mali Bilgiler	46
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	46
a) Bütçe Giderleri.....	47

b) Bütçe Gelirleri.....	50
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	57
3- Mali Denetim Sonuçları	59
B- Performans Bilgileri.....	60
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	60
2- Performans Sonuçları Tablosu.....	111
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	125
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	125
A- Üstünlükler.....	125
B- Zayıflıklar.....	126
C- Değerlendirme	127
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	128
EKLER	

I. GENEL BİLGİLER**A. Misyon, Vizyon ve İlkelerimiz****Misyonumuz;**

Çağdaş belediyeçilik hizmetlerini; katılımcı, saydam, hesap verilebilir, süratli, dürüst, çevreye ve kültürel dokuya duyarlı ve güler yüzlü hizmet anlayışı çerçevesinde, Karatay'ın kentsel gelişim seviyesini ve Karatay halkının yaşam kalitesini sürekli artıracak şekilde yürütmek.

Vizyonumuz;

Kentsel dönüşümünü tamamlamış, tarihi ve kültürel dokusuyla cazibe merkezi haline gelmiş bir ilçe olmak.

Temel İlkelerimiz;

- Yönetimde adil, şeffaf ve katılımcı olmak.
- Hukukun üstünlüğüne, evrensel değerlere ve insan haklarına saygılı olmak.
- Halkın etik ve sosyal değerlerine saygılı olmak.
- Diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonlu, kendi içinde eşgüdümlü olmak.
- Güçlü kurumsal yapı içerisinde gelişime açık, sorumluluğunun bilincinde, liyakatli personelle çalışmak.
- Üstün iş ahlakı ve dürüst çalışma ilkelerine uymak.
- Kaynakları etkin kullanarak gelişimi sürekli ve kalıcı kılmak.
- Uygulama ve hizmetlerde toplam kalite, hızlilik ve yaygınlığa önem vermek.
- Çalışmalarımızda fayda-maliyet-tasarruf anlayışına uygun davranmak.
- Kültürel mirasa saygılı, doğayı ve insanı seven korumacı bir kentleşmeyi hedeflemek.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyemizin yetki, görev ve sorumluluk alanı aşağıda sayılan kanun ve yönetmeliklerle belirlenmiştir:

➤ 5393 sayılı Belediye Kanunu
➤ 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
➤ 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
➤ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
➤ 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
➤ 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
➤ 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
➤ 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
➤ 6111 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
➤ 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
➤ 6552 sayılı İş Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması İle Bazı Alacakların Yeniden yapılandırılmasına Dair Kanun
➤ 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
➤ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
➤ 4857 sayılı İş Kanunu
➤ 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu
➤ 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu
➤ 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
➤ 2822 sayılı Toplu İş Sözleşmesi Grev ve Lokavt Kanunu
➤ 213 sayılı Vergi Usul Kanunu
➤ 3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu
➤ 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu
➤ 488 sayılı Damga Vergisi Kanunu

- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu
- 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu
- 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun
- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- 3194 sayılı İmar Kanunu
- 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
- 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu
- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 5179 sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun
- 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu
- 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamesinin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
- 4342 sayılı Mera Kanunu
- 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği
- Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
- Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
- Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği

- Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
- Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği
- Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
- Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- Ve diğer ilgili mevzuat

Yukarıda sayılan kanunlardan 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinde belediyenin görev ve sorumlulukları, 15. maddesinde ise yetkileri ve imtiyazları belirtilmiştir.

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek;

kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Karatay Belediyesi, mülkiyeti belediyemize ait olan; Akçeşme Mahallesi, Garaj Caddesi, No:5 Karatay/Konya adresinde bulunan yeni belediye hizmet binasında Karataylı hemşerilerimize 2008 yılından bu yana hizmet vermektedir. Türkiye'nin en modern belediye binalarından biri olma özelliğine sahip yeni Belediye Hizmet Binası, belediye hizmetlerinin daha kaliteli, daha hızlı ve kesintisiz bir şekilde sunulabileceği, vatandaşların istek ve şikâyetlerine kolayca çözüm bulabilecekleri şekilde tasarlanmıştır. Belediyemiz ile vatandaşlar arasındaki hizmet ilişkisinin en hızlı şekilde sonuçlandırılması amacıyla kurulmuş olan Hizmet Masası Birimi; vatandaşlarımızın müdürlüklere hiç gitmeden, tüm işlemlerini tek bir yerden rahatça yapabilmelerine olanak sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır. Ayrıca, internet evi ve engellilerin dinlenip sohbet edebilecekleri, internete girebilecekleri bir oda ile de halkımıza yeni hizmet kapıları açılmıştır. Binanın güvenliği ise bina içinde ve çevresinde ses ve görüntü kaydı yapabilen güvenlik kameraları ile sağlanmaktadır.

Belediye hizmetlerinin hızlı, doğru ve kesintisiz sunulması; çalışan personelin yetkinliğine, teknolojinin kullanımına bağlı olduğu kadar kurumun fiziki yapısı ile de doğru orantılıdır. Bu amaçla binamızdaki katlarda bulunan birimler yeni yönetim anlayışlarına uygun olarak, şeffaflığı yansıtmak için iç duvarla odalara bölünmemiştir. Birimlerimiz, çalışanların verimliliğini artıracak şekilde geniş ve ferah bir şekilde dizayn edilmiş, ergonomik masalar ve her masaya ait çalışana yakın dolaplar ile hizmetli çağırma zilleri tasarlanarak modern bir çalışma ortamı oluşturulmuştur. Bu yapı, tüm çalışanların birbirleri ile daha rahat iletişim kurmasını, hizmet akışının hızlanmasını ve koordinasyonun etkinliğini artırmasını sağlamaktadır.

Karatay Belediyesi ana hizmet binasından başka Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve Park-Bahçeler Müdürlüğü için muhtelif yerlerde de idari binalarımız bulunmaktadır.

Diğer idari merkezlerimiz, tesislerimiz ve parklarımız aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

NO	DİĞER BİNALARIMIZ	MEVCUT	KULLANIM AMACI
1	Tatlıcak Tesisleri	1 adet	Destek Hizmetleri, Fen İşleri ve Temizlik İşleri birimleri
2	Park-Bahçeler Hizmet Binası	2 adet	Park-Bahçeler birimi
3	Veteriner İşleri Hizmet Binası	1 adet	Veteriner birimi
4	Hayvanat Bahçesi	1 adet	Hayvanat Bahçesi
5	Emekli Konakları	18 adet	Emeklilerin dinlenme, sohbet yeri
6	Düğün Salonları	8 adet	Düğün salonu
7	İnternet Evleri	10 adet	İnternet kullanımı
8	Muhtar Evleri	16 adet	Muhtar çalışma odası
9	Zabıta Karakolu	3 adet	Zabıta hizmeti
10	Şefkat Evleri	4 blok/96 daire	Barınma ihtiyacı olanlara ev
11	Aşevi	1 adet	İhtiyacı olanlara yemek verme
12	Kapalı Pazar Marketler	13 adet	Modern pazar yeri
13	Spor Tesisleri	11 adet	Spor sahası
14	Taziye Evleri	4 adet	Taziyede bulunma amaçlı toplanma yeri
15	Otoparklar	3 adet	Araç parkları
16	Hangarlar/depolar	4 adet	Stok bulundurma
17	Dükkan/işyeri/ticaret merkezi	368 adet	Kiraya verilen iş-alışveriş amaçlı binalar
18	Araç yıkama tesisi	1 adet	Belediyenin araçlarının temizlenmesi
19	Gençlik merkezi	1 adet	Sosyal,kültürel ve sportif faaliyetler



Aşağıdaki tabloda ise belediyemizin mevcut araç ve makine-teçhizat durumu gösterilmiştir:

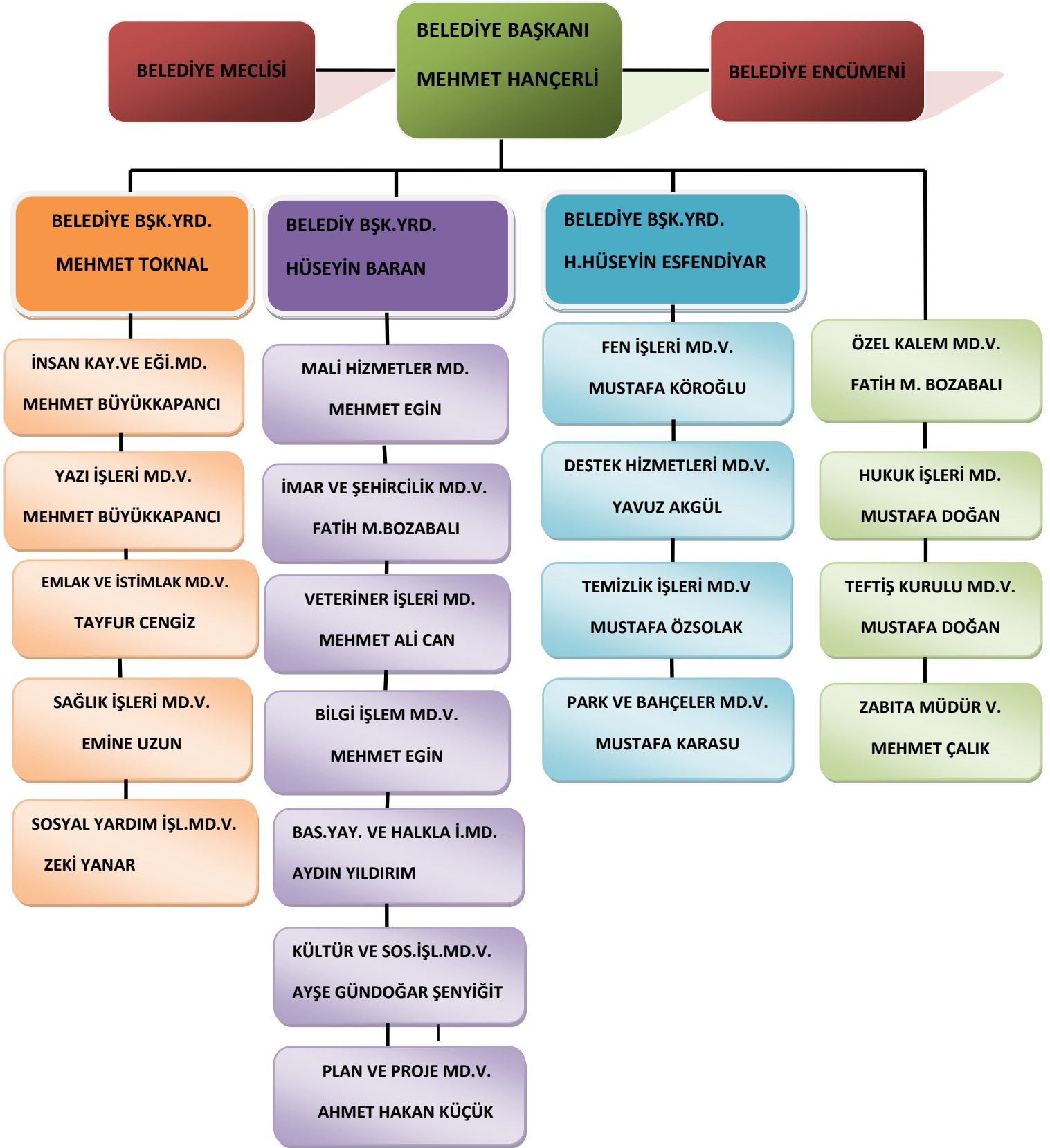
S.NO	CİNSİ	MEVCUT
1	Ağaç Çukuru Açımı Burgusu	2
2	Ağaç Yongalama makinesi	1
3	Ambulans	1
4	Arazöz	6
5	Asfalt Distribütörü	2
6	Asfalt Kesme Makinesi	2
7	Asfalt Onarım Aracı	1
8	Bekoloder	8
9	Bilgisayar	208
10	Binek Otomobil	7
11	Çekici	2
12	Çim Kaldırma Motoru	1
13	Çim Kesme Motoru	2
14	Çim Kesme Traktörü	2
15	Çöp Aracı	32
16	Damperli	2
17	Distribütör	2
18	Doldurucu	7
19	Dozer	1
20	El Süpürge Aracı	17
21	Faks cihazı	4
22	Finişer	2
23	Forklift	1
24	Fotokopi Makinesi	13
25	Freze	1
26	Greyder	9
27	İlaçlama Makinesi	2
28	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg)	10
29	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg)	9

30	Kamyon(Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000)	9
31	Kanal Temizlik Aracı	1
32	Kar Püskürtme Makinesi	2
33	Kaynak Makinesi	13
34	Kaz ayağı	1
35	Kazıcı	1
36	Kepçe	1
37	Kesim Motoru (Hızar Motoru)	9
38	Kombine vidanjör	1
39	Kompresör	5
40	Kurtarıcı	1
41	Laptop	92
42	Ligustrum Motoru	6
43	Mini Kepçe	6
44	Mini Yükleyici	1
45	Minibüs	8
46	Motorlu Tırpan	10
47	Motopomp	3
48	Nivo	1
49	Ot Toplama Tırnığı	1
50	Otobüs	7
51	Pick Up	2
52	Rotavatör	2
53	Sandık Yıkama Aracı (Tamir Bakım Aracı)	1
54	Sepetli Vinç (Kovalı Araç)	2
55	Seyyar Mutfak Aracı	1
56	Seyyar WC	3
57	Silindir	10
58	Su Tankı	3
59	Süpürgeli Temizlik Aracı	16
60	Sokkia Poverset 2000-	1
61	SONY NXCAM HD Kamera	1
62	Fotoğraf makinası	9
63	Stihl BR 420 Emme ve Üfleme Makinesi	3

64	Pulluk	3
65	Tamburlu Çayır Bıçme Makinesi	1
66	Tekerlekli Sandalye	2
67	Telefon	131
68	Topcon GR5 Cors-	2
69	Topcon GTS4-	1
70	Traktör	6
71	Traktör Arkası Tesviye Küreği	1
72	Traktör Arkası Süpürme Aparatı	1
73	Transmikser	1
74	Treyler	5
75	Vidanjör	3
76	Yazıcı	59
77	Plotter çizici	2
78	Leica marka lazer uzunluk ölçer	4
79	EI GPS	2
80	Vakumlu Yol Süpürme Makinesi	3
81	Çapa makinesi	2
82	Total Station elektronik teodolit	1
83	Oleo-mac yaprak üfleme makinesi	6
84	Kâğıt kırpma makinesi	1
85	Kan sayım cihazı	1
86	Spektrofotometre	1
87	Santrifüj	1
88	Mikroskop	1
89	Otomatik pipet	1
90	Sedim cihazı	1
91	Buzdolabı	1
92	GCT cihazı	3
93	EKG cihazı	1
94	Sterilizatör	1
95	Tansiyon aleti	4
96	Sony DCR VX2100 D handycam	1
97	Sony HDR-FX 1-E HD kamera	1



2-Örgüt Yapısı



Belediyemizin teşkilat yapısı; misyonumuza ve vizyonumuza uygun olarak dinamik, yeni durum ve anlayışlarla uyumlu olacak şekilde tesis edilmiştir. Böylece, hizmetlerin etkin, verimli, doğru ve zamanında yerine getirilmesi sağlanmaktadır. Kurum içindeki hiyerarşik yapı üstten astlara doğru bir çizgi izlerken yatay ve dikey iletişim, takım ruhu örgütsel yapının temelini oluşturmaktadır.

Harcama yetkililerinin belirlenmesinde mesleki yeterlilik dikkate alınmış, yetki ve sorumluluk denkliği ilkesi çerçevesinde harcama yetkililerine sahip olduğu yetki oranında sorumluluk da yüklenmiştir.

Hiyerarşik yapının en üst noktasında Belediye Başkanı vardır. Başkana 3 tane Başkan Yardımcısı bağlıdır. Örgütsel yapı içinde toplam 20 adet harcama birimi bulunmaktadır. Bunlardan Özel Kalem Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü doğrudan Başkana bağlı birimlerdir. Bu birimler dışındaki 16 hizmet birimi, konu ve misyonlarına göre 3 Başkan Yardımcısına bağlanmıştır.

Teşkilat yapısı içindeki her harcama birimi, kendi faaliyet ve görev alanları ile ilgili yönetmeliklerini hazırlayarak, Belediye Meclisinin onayından geçirerek, yürürlüğe koyar ve bu esaslar üzerinden faaliyetlerini sürdürür. Çalışan memur personel 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa, sözleşmeli personel 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine, işçi personel ise 1475 ve 4857 sayılı İş Kanununa, sosyal güvenlik açısından 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa tabidirler.

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilişim teknolojisini takip eden Bilgi İşlem Müdürlüğü, belediyemiz bünyesinde bulunan birimlerin hizmetlerine süreklilik kazandırmak için imkânlar nispetinde çalışan mevcut bilgisayarların donanım-yazılım problemlerini gidermekte, teknik destekte bulunmaktadır. Sistemi sürekli faal halde tutmak için diğer çevresel destek birimlerinin uyumluluğunu sağlamakta, mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programları faal halde bulundurmakta, bakım-güncellemeleri ve müdürlüklerden

gelen talepler doğrultusunda gerekli düzenlemeleri yapmakta veya sözleşmeli firmaya yaptırmaktadır.

Belediye otomasyon sistemimiz 01.01.2013 tarih itibarıyla tüm veriler aktarılarak yeni sisteme geçmiştir. Sistem idari, mali, hukuki konularda e-devlet, bilişim ve yönetim ile ilgili yayınladığı mevzuata uygun olarak sürekli güncellenmekte ve geliştirilmektedir. Gelir, gider, muhasebe, maaş, hizmet masası, taşınır mal, yazı işleri (Meclis, encümen kararları) tüm personele gerekli eğitimler verilmiştir. Onay Belgeleri elektronik ortamda oluşturulmuştur. Müdürlüğümüz 27.11.2013 tarihinde ihale ile sunucu sanallaştırma ve felaket kurtarma merkezini kurmuştur. Hizmet Binamız ile Aziziye Kültür merkezi ile Fiber kablo bağlantısı ile network ağını oluşturulmuştur. Ana Serverlarımız sanal ortama geçmiştir.

7 gün 24 saat vatandaşa internetten hizmet imkânı sunulmaktadır. Mükelleflerimize ait tüm vergi borçlarının günün her saatinde güvenli bir şekilde (3D Securite) <https://tahsilat.karatay.bel.tr> internet adresimizden ödeme imkânı vardır. İmar müdürlüğünün e-randevu sistemi web sayfamızda mevcut olup (plankote, aplikasyon, subasman, çatı, asansör, demir kontrolü, elektrik ve mekanik iş bitimi) böylece zaman kaybı önlenmiş oluyor.

Tatlıcak Tesisleri, Hayvanat Bahçesi, Park Bahçeler Müdürlüğü ve Tapu Müdürlüğündeki birimimizle internet bağlantısı mevcuttur. 30.04.2014 tarihi itibarıyla İsmil, Yarma, Ovakavağı, Hayroğlu beldeleri mahallemiz olması sebebiyle oradaki Emlak, ÇTV, Kiralar Ana Servera aktarılarak hizmet ve işlemler buradan yapılmaktadır. Ayrıca bu yeni mahallelerle de İnternet bağlantısı yapılmıştır.

Resmi internet sitemiz olan www.karatay.bel.tr adresinden belediyemiz sınırları içerisinde yapılan her türlü hizmet bilgilerimiz güncel olarak yayınlanmaktadır. Ayrıca haber videoları, <http://tv.karatay.bel.tr> adresinden, radyo yayını ise <http://radyo.karatay.bel.tr> adresinden takip edilebilir. Belediyemizin yapmış olduğu hizmetler panoramik olarak <http://360.karatay.bel.tr> adresinden izlenmektedir.

Çift Yönlü Sms Sistemi ile emlak ve beyan bilgileri, nöbetçi eczaneler, hizmet masası evrak sonucu, Merkez Bankası kur bilgisi, hava durum bilgilerini öğrenebilme imkanını sunmaktadır.

İnternet üzerinden gelebilecek her türlü tehditlere karşı anti virüs, (Firewall + Fortigate) Ateş duvarı yazılımları ve donanımı mevcut olup güvenlik sertifikasına 128 bitlik SSL kullanılmaktadır.

Ana serverdeki mevcut verilerin kayıtları düzenli olarak tutulmakta ve güvenliği sağlanmaktadır.

4. İnsan Kaynakları

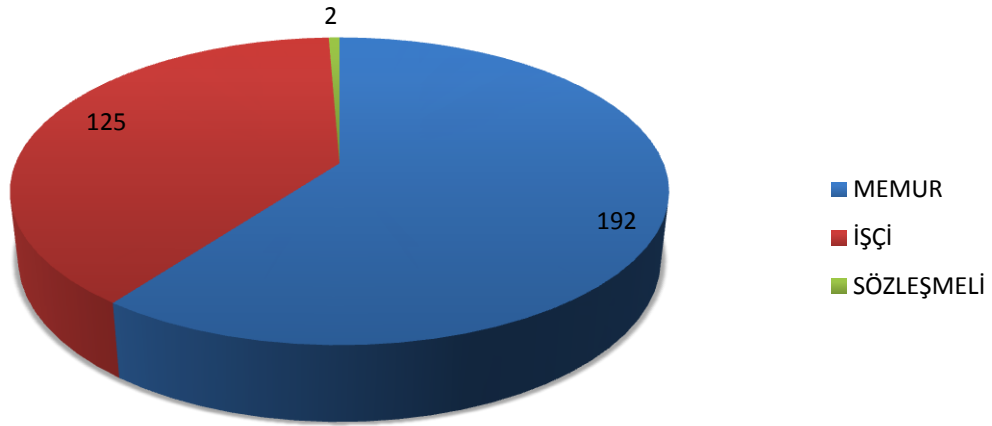
Hızla değişen ve gelişen dünyada sosyal, kültürel, bilimsel yaşamın farklılıklarına ayak uydurabilmek ve yeni düzenlemeleri uygulayabilmek için kurumların da her zamankinden daha fazla bilgili, yeniliklere açık ve nitelikli insan kaynağına olan ihtiyacı artmıştır. Belediyemiz de bu ihtiyacı karşılamak amacıyla yeni yönetim anlayışlarından yararlanarak 'İnsan Kaynakları Yönetimi' konusunda donanımlı hale gelmek ve doğru insan kaynağı planlaması yapmak durumundadır.

Belediyemiz, Karataylı hemşerilerimize karşı olan görev ve sorumluluklarını yerine getirirken sahip olduğu insan kaynağı ile bu görevleri yerine getirmektedir. Belediyemizi etkin hale getiren ve her zaman dinamik, yenilikleri gerçekleştiren bir belediye olmasını sağlayan özellik; sürekli yaşanan değişimlerin gerisinde kalmayan hatta değişimin öncülüğünü yapan yöneticiler ve onları destekleyen çalışanların bulunmasıdır. Aynı zamanda belediyemiz personelinin genç ve dinamik olması da kurumsal avantaj sağlamaktadır. Belediyemizde insan kaynağının en verimli şekilde kullanılması, iş doyumunun sağlanması, personel hareketinin planlaması, işe alma ve emeklilik süreçlerinin düzenlenmesi, görevde yükselme kriterlerinin belirlenmesi, oryantasyon eğitimleri ile hizmet içi eğitimler insan kaynağı politikamız için belirlenen temel öncelikler arasında bulunmaktadır.

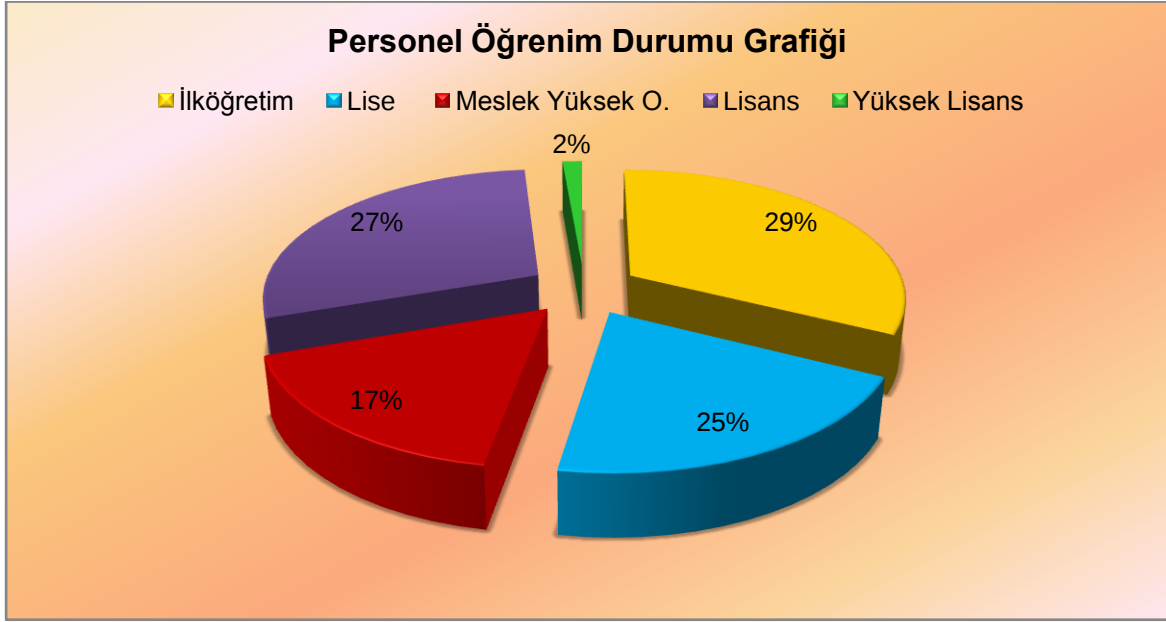
Aşağıdaki tablo ve grafiklerde belediyemiz personeline ait öğrenim durumu ve yıllara göre personel sayısı gibi bilgilere yer verilmiştir:

Karatay Belediyesi Yıllara Göre Personel Çizelgesi			
	2012	2013	2014
Memur	97	165	192
İşçi	146	135	125
Sözleşmeli	53	-	2
Toplam	296	300	319

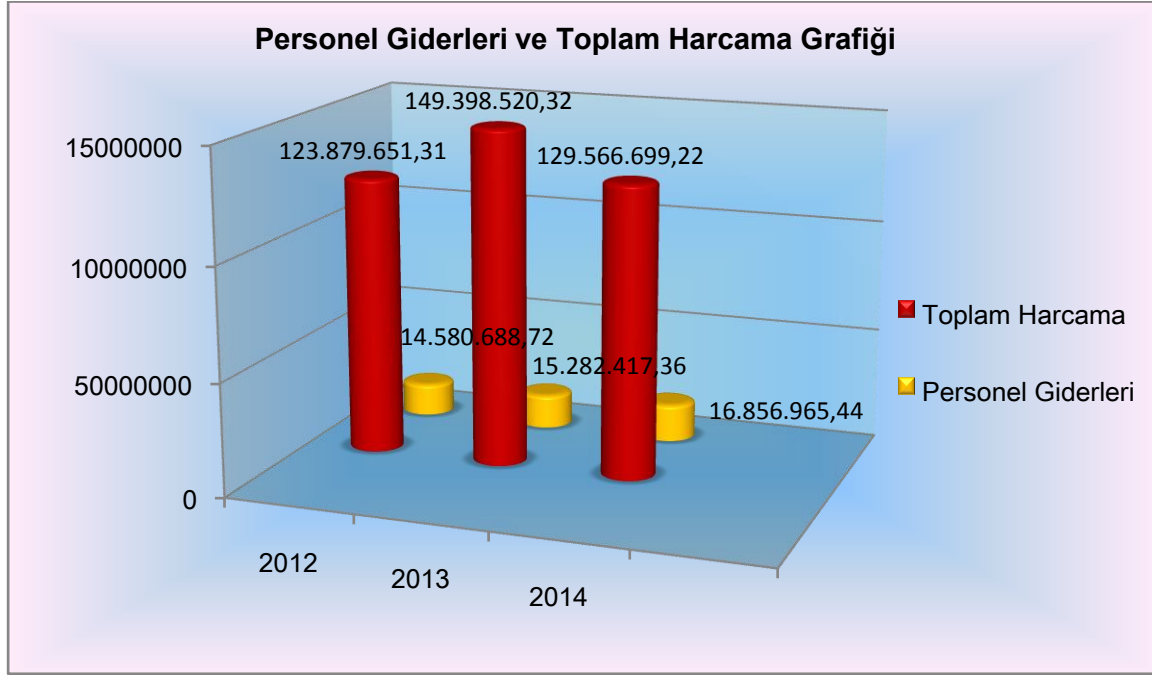
2014 YILI İNSAN KAYNAKLARI İSTİHDAM DURUMU GRAFİĞİ



Personel Öğrenim Durumu	Memur	İşçi	Toplam
İlköğretim	9	84	93
Lise	47	34	81
Meslek Yüksek	48	5	53
Lisans	85	2	87
Yüksek Lisans	5	-	5
Toplam	194	125	319



Karatay ilçesinin hızlı bir şekilde gelişmesi, her geçen gün yenilenmesi belediyemizde çalışan personelin yıllar itibariyle artışını gerektirmektedir. Ancak gerek gelişen bilgi teknolojileri gerek mesleki yeterlilik standartlarının artışı, işgücü seviyesinin minimize edilmesine karşılık hizmet kalitesini ve niteliğini artıracak politikalar üretmeye zorlamıştır. Bu nedenle belediye başkanımız, yönetime geldikten sonra Personel Giderlerini minimum seviyede tutacak insan kaynakları politikası uygulamasına özen göstermiştir. Geçmiş yıllarda olduğu gibi 2014 bütçesinde de 01- Personel Giderleri ekonomik kodları için ayrılan pay bütçenin % 8,77 oranında tutularak kamu hizmetlerinin yürütülmesine daha fazla imkân sağlanmıştır. 2014 yılı toplam harcama içerisinde personel giderlerinin payı ise % 13,01 oranındadır.



Yıllara Göre Personel Giderlerinin Toplam Harcamaya Oranı

	2012	2013	2014
Toplam Harcama	123.879.651,31	149.398.520,32	129.566.699,22
Personel Giderleri	14.580.688,72	15.282.417,36	16.856.965,44
% Oranı	11,77	10,22	13,01

Karatay halkına hizmet eden belediye personelimiz ile sevgi saygıda ve hizmet yarışında en önde olmanın gayreti içerisinde olunacaktır. Belediyemiz çalışanları arasında Karatay ailesi olmanın verdiği haz ile huzur ve güvenin sağlanması yoluna gidilecektir.

5-Sunulan Hizmetler

Belediyemizin belde halkının mahalli müşterek nitelikteki tüm ihtiyaçlarını karşılaması için sunduğu hizmetleri kanunla verilen genel yetki ve imtiyazlar çerçevesinde ve kanunda belirtilen genel görev ve sorumluluklar alanı içerisinde aşağıdaki gibi gruplandırabiliriz:

a) Kentleşme ve Alt Yapı Hizmetleri

- 5 yıllık imar programını yapmak.
- Uygulama imar planını yapmak veya yaptırmak.
- Gereken yerlerde imar plan tadilatları yapmak.
- Kaçak yapılaşmanın önüne geçmek.
- Hali hazır harita yapmak.
- 2981 sayılı yasanın 10/b ve 10/c maddelerini uygulamak.
- İmar planları doğrultusunda imar uygulamaları yapmak ve 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun hükümlerine göre gerçek ve tüzel kişilerin mülkiyetlerinde bulunan taşınmaz malların kamulaştırma hizmetlerini yerine getirmek.
- Toplu konut alanlarını tespit etmek ve toplu konut alanlarında proje faaliyetlerini yürütmek.
- Belediyemize ait gayrimenkullerin ifraz, tevhit ve yol terki dosyalarını hazırlamak.
- Zemin araştırması yapmak.
- Encümen tarafından kararı alınan maili inhidam yapıları yıkmak.
- Şehrimizde bulunması uygun görülen Kentsel Donatıları projelendirilmek.
- Yapımı planlanan Kentsel Donatıların amacına uygun kullanımını sağlamak için yapımdan önce öneri işletme plan-programlarını hazırlamak.
- Yapımına karar verilen Kentsel Donatılarla ilgili gerekli inceleme araştırma yaparak ihtiyaç programı çıkarmak, uygun bölge ve arsa belirlemek, gerekirse uzman kuruluşlardan danışmanlık ve müşavirlik hizmeti satın almak.
- Altyapısı eksik olan bölgeleri tespit etmek.
- Belediye sınırları dâhilindeki meydan, cadde ve ara yolları yaptırmak, Büyükşehir Belediyesi ve Kara Yollarına ait yollar hariç yeni yollar açmak, mevcut yolları imarına göre genişletmek.
- Yol bakım ve onarım hizmetlerini yürütmek.
- Asfalt imal etmek ve gereken yerleri asfaltlamak.
- Altyapı hizmetlerinde kullanılan malzemeleri temin etmek veya mamul hale getirmek.
- Kar ve buzlanmayla mücadele etmek.

- AYKOME (Alt Yapı Koordinasyon Merkezi) tarafından alınan kararları uygulamak.

b) Toplum Sağlığı, Çevre ve Esenlik Hizmetleri

- Vatandaşlarımızın ve belediye personelimizin şikâyetlerine göre sağlık muayenelerini yapmak ve sağlık hizmetlerini yerine getirmek.
- Gayrisihhi ve sıhhi müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Halk sağlığını ilgilendiren konularda gerekli denetimleri yapmak.
- Kaçak et kesimi ile mücadele etmek.
- Her türlü hayvansal gıdayı kalite ve kantite yönünden denetlemek.
- Besi çardaklarını denetlemek.
- Hayvanlardan veya hayvansal gıdalardan insanlara ve diğer hayvanlara bulaşması muhtemel olan hastalıkların kontrolü ve önlenmesi faaliyetlerini yürütmek.
- Hayvanat bahçesi hizmetlerinin yürütmek.
- Başiboş hayvanların toplatılarak barınağa alınmasını sağlamak.
- Yol, sokak ve kaldırım işgallerini engellemek.
- Seyyar satıcılar ile mücadele etmek.
- Ticarethanelerin ruhsat denetimini yapmak.
- Suç işleyenlere Kabahatler Kanunu hükümleri uyarınca işlem yapmak.
- Umuma ait yerlere pis su akıtanları tespit etmek.
- Belediyeye ait mallara zarar verenleri tespit etmek.
- İşyerlerinin kapanma saatlerine riayet etmeyenleri tespit etmek.
- Fiyat denetimlerini yapmak.
- Vatandaşlardan gelen şikâyetleri değerlendirmek.
- Cadde, sokak, park alanları, pazar yerleri ve umuma açık WC' lerin temizliğini yapmak.
- Fosseptik kuyularının çekimini yapmak.
- Katı atıkların toplanmasını sağlamak.
- Haşerelerle mücadele konusunda gerekli tedbirleri almak, ilaçlama yapmak.
- Yeşil alan ihtiyacını karşılayacak şekilde ağaçlandırma yapılacak alanların tespiti, düzenlenmesi, korunması ve bakımına ilişkin hizmetleri yerine getirmek.

- Park, çocuk oyun alanları ve piknik yerleri oluşturmak ve çevre düzenlemelerini yapmak.
- Hava ve gürültü kirliliğini önleyici faaliyetlerde bulunmak.
- Çevreyi kirleten kişilere cezai müeyyide uygulamak.
- Kurban kesim yerlerinin belirlenmesi, hazırlanması ve temizlik hizmetlerinin yapılmasını sağlamak.
- Belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.

c) Kültürel ve Sosyal Hizmetler

- Beldemizin simgesi haline gelen Mevlana Celaleddin Rumi' nin dünyaya tanıtımı konusunda CD, kitap, broşür vb. yayınları hazırlamak; panel, seminer ve konferanslar düzenlemek.
- Bölgemizde yaşamış ve tarihe mal olmuş şahsiyetlerle ilgili kitap, broşür hazırlamak ve dağıtımını yapmak.
- Gençlere ve çocuklara yönelik kitaplar yayımlamak.
- Önemli milli ve dini günlerde çeşitli kültürel etkinlikler düzenlemek.
- Emekli Konaklarında emekli ve yaşlı vatandaşlarımıza sosyal ve kültürel destek sağlamak.
- Gençlik merkezlerimizde Karatay Halk Eğitim Merkezi ile ortaklaşa gençlere yönelik eğitim faaliyetleri yürütmek.
- Aşevi faaliyetlerini yürütmek.
- Yoksul vatandaşlara nakdi ve ayni yardımlarda bulunmak.
- Dar gelirli vatandaşların tedavi ve ilaç giderlerini temin etmek.
- Şefkat evlerinde barınmaya muhtaç olanların barınmasına olanak sağlamak.
- Zihinsel engelli, şizofreni ve ortopedik özürlü vatandaşlara rehabilitasyon merkezi temin ve tahsis etmek.
- Asker ailelerinden muhtaç olanlara yardım yapmak.
- İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımızın nikâh işlerini yürütmek.

d) Enformasyon ve Halkla İlişkiler Hizmetleri

- Belediyemizin faaliyet ve hizmetlerini internet, televizyon, radyo, gazete, billboard ve SMS gibi iletişim araçlarıyla kamuoyuna duyurmak ve tanıtım faaliyetlerini yerine getirmek.
- Vatandaşların belediye hizmetleri konusunda aksayan hususlarda yaptığı başvuruları ilgili birimlere iletmek ve çözüme kavuşmasını sağlamak.
- Bilgi Edinme Kanunu kapsamında bilgilendirme faaliyetlerini yerine getirmek.
- İntranet faaliyetlerini yürütmek ve bilişim altyapısını geliştirmek.
- Mahalle krokileri ile ilgili veri ve harita hizmetlerini (Kent Bilgi Sistemleri) yerine getirmek ve geliştirmek.
- Belediye personelinin özlük işlerini ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak yürütmek.

e) Yönetim, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri

- 5018 ve 5393 sayılı kanunlarda belirtilen denetim hizmetlerini yürütmek.
- İnşaatlar ve projelendirme ile ilgili denetim hizmetlerini yürütmek.
- Her türlü projenin Kamu İhale Kanununa göre ihaleler düzenleyerek satın alınmasını sağlamak ve bu doğrultuda ihtiyaca uygun teknik şartnameleri ve birim fiyatları hazırlamak.
- Doğrudan temin yoluyla yapılacak mal ve hizmet alımlarını, faaliyetlerin aksamasına sebebiyet vermeyecek şekilde hızlı, kaliteli ve düşük maliyetle gerçekleştirmek.
- Hizmetlerde aksamaya neden olmayacak şekilde araçların ve makinelerin araç parkında hazır bulunmasını sağlamak.
- Belediyenin yetkili organlarınca görüşülerek karara bağlanan satışı yapılacak gayrimenkullerin satışlarını yapmak.
- Emlak vergisine esas olmak üzere arsa birim değerlerini tespit etmek.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Mali nitelikteki işlemler ile ilgili muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- Stratejik plan, performans programı, izleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, bütçe kesin hesabını, faaliyet raporunu ve malî istatistikleri hazırlamak.

- Ön mali kontrol ve iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- İdare tarafından ve yahut idare aleyhine açılan davalarla icra takiplerinin sonuçlanmasını sağlamak.
- Kent yaşamında, kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi için Kent Konseyince oluşturulan görüşleri, değerlendirilmek üzere Belediye Meclisine sunulmasını sağlamak.
- Meclis ve Encümen tarafından alınan kararları matbu ve dijital olarak yayımlayarak halkın kolayca erişimini sağlamak.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi olan belediyenin yasayla kendine verilmiş olan görevlerini halkın en üst düzeyde memnun olacak şekilde yerine getirmesi belediye yönetimin en önemli sorumluluğudur. Belediyenin karar organları, 5393 sayılı Belediye Kanunu' na göre belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanıdır.

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiştir. Belediye Başkanının temel görevi; belediyemizin en üst amiri olarak kurum içi işleyişi sevk ve idare etmek, ilçemizin ve belediyemizin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, kurumsal stratejileri oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamaktır.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Belediye başkanı aynı zamanda belediye meclisinin başkanlık görevini yürütür. Belediye Meclisi her ayın ilk iş günü toplanmaktadır. 08/04/2014 tarihinde yapılan Meclis toplantısında Meclis Başkanlık Divanı (Meclis I.Bşk.V., Meclis II Bşk.V., ve Meclis Katip Üyeleri) yasa gereği 2 yıllığına seçilmiştir. 08/04/2014 tarihinde Encümen ve diğer ihtisas komisyonları 1

yıllığına seçilmiştir. Her ayın ilk günündeki belediye meclis gündemi belediye başkanı tarafından belirlenerek en az üç gün önceden üyelere bildirilir ve çeşitli yöntemlerle halka duyurulur. Mutat toplantı yeri dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumda, üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla, belediye hudutları dâhilinde meclis başkanının belirlediği yerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutat usullerle belde halkına duyurulur. Meclis toplantıları açıktır. Meclis başkanının veya üyelere herhangi birinin gerekçeli önerisi üzerine, toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla kapalı oturum yapılmasına karar verilebilir.

Belediye Encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur. Belediyemizde 08/04/2014 tarihinde Encümen ve diğer ihtisas komisyonları 1 yılına seçilmiştir. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir. Encümen gündemi belediye başkanı tarafından hazırlanır. Encümen üyeleri, başkanının uygun görüşü ile gündem maddesi teklif edebilir. Belediye başkanı tarafından havale edilmeyen konular encümende görüşülemez. Encümene havale edilen konular bir hafta içinde görüşülerek karara bağlanır.

Belediyemizde Encümen toplantıları haftada bir gün Çarşamba günleri toplanmakta olup, tevhit ifraz, gayrimenkul satışı veya kiraya verilmesi, toplu konut yeri ihaleleri gibi ihale işlemleri ile kaçak inşaatlar, istimlak, maili inhidam durumundaki gayrimenkullerin yıkılması, sosyal yardımlar, 18. madde uygulamaları ve encümen görevleri arasındaki hizmetleri yürütmekte olup, bununla ilgili encümen kararları gereği için ilgili müdürlüklere teslim edilmektedir.

İç Kontrol Sistemi; belediyemizin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerimizin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak

tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere planlanmış oluşturulmuş kontroller bütünüdür. Belediyemizde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 11, 55 ve 62. maddeleri ile Maliye Bakanlığınca yayımlanan “Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi” doğrultusunda “İç Kontrol Sistemi”nin kurulması ve uygulanmasının sağlanması amacıyla Başkanlık Makamının 29.04.2013 tarih ve 321 sayılı oluru ile “İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu” oluşturulmuştur. Belediyemizde iç kontrol faaliyetleri aşağıda belirtilen konular üzerinde yürütülmektedir.

- Belediyemizin amaçlarına, belirlenmiş politikalarına ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere faaliyetler gözden geçirilmektedir.
- İç kontrol standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılmaktadır.
- İç Kontrol Sistemi ile belediyemizin; gelir-gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet gösterilmesi, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesi, varlıkların; kötüye kullanılmaması, israfının önlenmesi ve kayıplara karşı korunması sağlanacaktır.

Belediyemizde iç denetim, 5393 sayılı Belediye Kanunun 25. maddesine göre her yıl Ocak ayında Belediye Meclisi tarafından seçimle belirlenen meclis üyelerinden oluşan Denetim Komisyonu tarafından yapılmaktadır. Denetim Komisyonu bir önceki yılın gelir ve gider hesaplarını ve işlemlerini denetlemekte ve denetim raporunu meclis başkanına sunmaktadır.

Dış denetim ise Sayıştay Başkanlığı tarafından rutin olarak yapılmaktadır. Mülkiye Müfettişleri tarafından da gerekli durumlarda denetim yapılmaktadır. Denetim sonucu kuruma verilen raporların gereği özenle yerine getirilmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Belediyemiz tarafından sunulan hizmetleri yukarıda Kentleşme ve Alt Yapı Hizmetleri; Enformasyon ve Halkla İlişkiler Hizmetleri; Yönetim, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri; Kültürel ve Sosyal Hizmetler; Toplum Sağlığı, Çevre ve Esenlik Hizmetleri şeklinde beş ana başlık altında toplamıştık. Stratejik amaç ve hedeflerimiz de bu beş odak alan için ayrı ayrı belirlenmiş olup aşağıdaki gibi tablolandırılmıştır.

KENTLEŞME VE ALT YAPI					
AMAÇ 1.	Şehircilik ve estetik açısından daha yaşanabilir bir Karatay için ilçemiz mücavir alan sınırı içinde kalan yerlerin imar planlarını hazırlamak ve planları hayata geçirmek.				
Hedef 1.1.	İmar planlarını revize etmek.				
	2014	2015	2016	2017	2018
	200 ha alan	200 ha alan	200 ha alan	250 ha alan	300 ha alan
Hedef 1.2.	İmar uygulamalarını tamamlamak.				
	2014	2015	2016	2017	2018
	200 ha alan	300 ha alan	250 ha alan	200 ha alan	200 ha alan
Hedef 1.3.	Sorunlu alanların önceliklerini tespit etmek ve uygulanabilir kentsel dönüşüm projelerini geliştirmek.				
	2014	2015	2016	2017	2018
	20 ha	40 ha	20 ha	20 ha	20 ha
Hedef 1.4.	Eğitim alt yapı ihtiyaçlarını gidermek için yılda 5 adet okul arsası temin etmek.				
Hedef 1.5.	Yatırımcıların özendirilmesi için yılda 150.000 m ² 'lik uygun arsa teminini sağlamak.				
Hedef 1.6.	STK ve diğer kurumlarla iş birliği yaparak gürültü haritasını çıkartmak ve 3 yılda bir revize etmek.				
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü				
AMAÇ 2.	Belediyemiz mücavir alan içerisinde bulunan tüm ruhsata tabi yapıların kullanım amacına uygun olarak, her türlü imar plan ve esaslarına dayanarak kaliteli yapılaşmayı sağlamak ve ilçemizde her türlü kaçak yapılaşmanın önüne geçmek.				
Hedef 2.1.	Belediyemiz öncülüğünde kentsel dönüşüme uygun olarak toplu konut projeleri üretmek.				

	2014	2015	2016	2017	2018
	1 adet toplu konut projesi	2 adet toplu konut projesi	2 adet toplu konut projesi	2 adet toplu konut projesi	2 adet toplu konutprojesi
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü				
AMAÇ 3.	İlçemizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak ulaşımı rahatlatmak.				
Hedef 3.1.	Her zaman ve her şartta yolların açık tutulmasını sağlamak.				
Hedef 3.2.	Altyapı çalışmalarının uluslararası standartlara uygun olarak yapılmasını sağlamak.				
Hedef 3.3.	Uygulama gören yolları açmak.				
	2014	2015	2016	2017	2018
	40 km	50 km	60 km	70 km	80 km
Hedef 3.4.	Yol asfaltlama çalışmalarını artırmak.				
	2014	2015	2016	2017	2018
	800.000m ²	850.000m ²	950.000m ²	1.000.000m ²	1.100.000m ²
Hedef 3.5.	Sathi kaplama yapmak.				
	2014	2015	2016	2017	2018
	200.000 m ²	240.000 m ²	250.000 m ²	270.000 m ²	300.000 m ²
Hedef 3.6.	Asfalt tamiri yapmak.				
	2014	2015	2016	2017	2018
	130.000 m ²	150.000 m ²	160.000 m ²	170.000 m ²	180.000 m ²
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü				
AMAÇ 4.	İlçemizin ihtiyacı olan sportif ve sosyal tesisler, sağlık ve eğitim-öğretim amaçlı binalar inşa etmek.				
Hedef 4.1.	Yarı olimpik kapalı yüzme havuzu ve sportif tesisler yapmak.				
	2014	2015	2016	2017	2018
	1	1	-	1	-
Hedef 4.2.	Ticaret merkezleri yapmak.				
	2014	2015	2016	2017	2018
	2	2	-	1	1
Hedef 4.3.	Düğün salonu ve sosyal tesisler yapmak.				
	2014	2015	2016	2017	2018

	2	3	2	1	1
Hedef 4.4.	Kongre- Kültür Merkezi veya Kompleksleri yapmak.				
	2014	2015	2016	2017	2018
	-	-	1	-	-
Hedef 4.5.	Emekli konakları ve internet evleri yapmak.				
	2014	2015	2016	2017	2018
	2	5	2	2	2
Hedef 4.6.	Okul binaları yapmak.				
	2014	2015	2016	2017	2018
	2	1	1	1	1
Hedef 4.7.	Anaokulları ve kreşler yapmak.				
	2014	2015	2016	2017	2018
	2	2	1	2	1
Hedef 4.8.	Çocuk bahçeleri yapmak.				
	2014	2015	2016	2017	2018
	4	5	3	3	2
Hedef 4.9.	Eski tescilli binaların restorasyonunu yapmak.				
	2014	2015	2016	2017	2018
	2	3	1	2	1
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü				
AMAÇ 5.	Kentin daha yaşanılabilir ve çağdaş kılınmasına, sosyal bağın, toplumsal birlikteliğin güçlendirilmesine katkı sağlamak amacıyla şehrimizin 'Kentsel Donatılarını' arttırmak, iyileştirmek, çağdaş ve konforlu ihtiyaca cevap veren mekanlar oluşturmak için her türlü araştırma, inceleme ve tespitler yaparak bu verilere bağlı her türlü yapısal projeleri üretmek.				
Hedef 5.1.	İlçemizin gelecekteki ihtiyaçlarını da kapsayan projeler geliştirerek Kentsel Donatı ihtiyacını karşılamak.				
Hedef 5.2.	Belediyemiz tarafından alımı yapılacak mal ve hizmetlerle ilgili her yıl ortalama 80 ihale yapmak.				
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü				

TOPLUM SAĞLIĞI, ÇEVRE VE ESENLIK HİZMETLERİ

AMAÇ 6.	Karataylı vatandaşlarımızın ve personelimizin her yaşta meydana gelebilecek sağlık problemlerinin çözümüne teşhis, muayene ve tedavilerle katkıda bulunarak Karatay halkının daha sağlıklı olmasına özen göstermek ve Karatay'ın her bölgesine sağlık hizmeti ulaştırmak.				
Hedef 6.1.	Belediye personelimizin ve mültecilerin sağlık muayenelerini yapmak.				
	2014	2015	2016	2017	2018
	5.500 hasta	6.500 hasta	5.000 hasta	5.500 hasta	5.500 hasta
Hedef 6.2.	Polikliniğimize gelen hastaların teşhis ve tedavisini kolaylaştıran tahlilleri yapmak.				
	2014	2015	2016	2017	2018
	4.200 tahlil	5.000 tahlil	5.500 tahlil	5.500 tahlil	6.000 tahlil
Hedef 6.3.	Emekli konaklarımıza gelen emekli ve yaşlılarımızın haftalık tansiyon, şeker, kolesterol, trigliserit ölçümlerini yaparak bilgilendirici ve yönlendirici sağlık hizmetini sunmak.				
	2014	2015	2016	2017	2018
	4.000 hasta	5.000 hasta	5.000 hasta	5.500 hasta	5.500 hasta
Hedef 6.4.	Yeni doğan bebek ve ailelerini ziyaret edip mutluluklarını paylaşmak, varsa bebek ve annenin sağlık problemlerini çözüme kavuşturmak, anneye psikolojik destekte bulunmak.				
	2014	2015	2016	2017	2018
	4.500 aile	5.000 aile	5.500 aile	5.500 aile	6.000 aile
Hedef 6.5.	Köy iken mahalle olan yerleşim bölgelerindeki vatandaşlarımıza da sağlık hizmeti götürmek.				
Hedef 6.6.	Vatandaşlar tarafından getirilen ilaçların tehlikeli atık sınıfına girmesinden dolayı kontrollü bir şekilde biriktirip yetkili kuruluşlar tarafından imhasını sağlayarak çevre sağlığına katkıda bulunmak.				
	2014	2015	2016	2017	2018
	430 kg	250 kg	250 kg	200 kg	100 kg
Hedef 6.7.	Cenazesi olan vatandaşlarımızın defin işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesini sağlamak.				
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü				

AMAÇ 7.	Yaşanılabilir bir Karatay için sağlıklı ve sürdürülebilir temizlik hizmetini sağlamak.
Hedef 7.1.	Cadde, sokak, park alanları, pazar yerleri ve umuma açık WC'lerin temizliklerini düzenli olarak yapmak ve temizlik hizmetlerinin verimini artırmak için gerekli temizlik araçlarını artırmak.
Hedef 7.2.	Yılda ortalama 130.000 ton evsel atığın kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak.
Hedef 7.3.	İçme suyu sıkıntısı çeken ve köy iken mahalle olan Karatay' ın uzak yerleşim bölgelerine koruma kabinli tatlı su depoları yerleştirilerek halkın su ihtiyacını gidermek.
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü
AMAÇ 8.	Hayvanları koruyucu önlemler almak ve hayvanat bahçesi hizmetlerini yürütmek.
Hedef 8.1.	Hayvanat bahçesini genişletmek ve hayvan sayısını artırmak.
Hedef 8.2.	Hayvanat bahçesine bir akvaryum kurmak.
Hedef 8.3.	Organize Hayvancılık Bölgeleri oluşturulması ile ilgili çalışmalar yapmak ve şehir içinde kalan çardakların o bölgeye taşınmasını sağlamak.
Hedef 8.4.	Kentimizdeki sahipli hayvanların tedavileri ile ilgili Hayvan Hastanesi kurulması konusunda özel kuruluşları teşvik etmek ve müteşebbislere yardımcı olmak.
Hedef 8.5.	Sokaklarda bulunan başıboş hayvanların toplatılarak barınaklara alınmasını sağlamak ve hayvanları rehabilite etmek.
Hedef 8.6.	Salgın, bulaşıcı hayvan hastalıkları ve haşereler ile mücadele için gerekli önlemleri almak.
Hedef 8.7.	Hayvan sağlığı, hayvansal gıdalar ve zoonoz hastalıklarla ilgili eğitici çalışmalar düzenlemek.
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü
AMAÇ 9.	Toplumun huzurunu ve sağlığını korumak üzere cezai işlemlerden ziyade caydırıcı nitelikteki işlemlerle zabıta hizmetlerini yürütmek.
Hedef 9.1.	Belediyemiz web sitesi aracılığıyla halkımızı zabıta hizmetleri konusunda bilgilendirmek, bilinçlendirmek ve kamuoyu oluşturmak.
Hedef 9.2.	Ana cadde, bulvar, sokak ve halka açık alanlarda olumsuz görüntüye, yaya alanlarının engellenmesine sebebiyet veren seyyar satıcıları Büyükşehir ve diğer ilçe belediyeleri ile koordineli çalışarak önlemek.
Hedef 9.3.	Dilencilik faaliyetlerini önlemek amacıyla bir ekip oluşturmak ve ilçemizin bu konudaki olumsuz imajını düzeltmek.

Hedef 9.4.	Yurt içi ve yurt dışında faaliyet gösteren zabıta teşkilatlarından birer tanesi ile 'Kardeş Teşkilat' düzeyinde irtibata geçerek yapısal-kurumsal işleyişleri, yenilik ve gelişmeleri hakkında haberdar olmak ve kendi bünyemize aktarmak.				
Hedef 9.5.	Zabıta hizmetlerimizin geleceğe aktarılması amacıyla arşivleme ve fotoğraf çalışması yapmak.				
Hedef 9.6.	İş yerlerinin ruhsatlandırılması çalışmalarını hızlandırmak, her işletmenin kendi faaliyet alanında faaliyet göstermesini sağlamak.				
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü				
AMAÇ 10.	İlçemizde bulunan rekreasyon alanlarının rasyonel biçiminde dağıtımını ve kullanımını sağlayarak halkın yeşil alan ihtiyacını karşılamak ve yaşam standardını iyileştirmek.				
Hedef 10.1.	Her yıl bir önceki yıla göre pasif yeşil alan miktarını ortalama % 10 artırmak. (Yeni ağaçlandırma alanları tesis etmek.)				
Hedef 10.2.	Aktif yeşil alanı artırmak. (Yeni parklar ve çim alanları tesis etmek.)				
	2014	2015	2016	2017	2018
	10 adet park	10 adet park	10 adet park	10 adet park	10 adet park
	Çim alanını % 35 artırmak.	Çim alanını % 25 artırmak.	Çim alanını % 20 artırmak.	Çim alanını % 15 artırmak.	Çim alanını % 15 artırmak.
Hedef 10.3.	Ağaçlandırma alanlarının (pasif yeşil alanlar) aktif yeşil alan haline getirilmesi çalışmalarını artırmak.				
	2014	2015	2016	2017	2018
	% 2	% 3	% 3	% 2	% 2
Hedef 10.4.	Mevcut parklarımızı ve diğer yeşil alanları günümüz ihtiyaçlarına göre rehabilite etmek.				
	2014	2015	2016	2017	2018
	3 adet park	4 adet park	4 adet park	5 adet park	5 adet park
	Yeşil alanların % 5 i.	Yeşil alanların % 7 si.	Yeşil alanların % 9 u.	Yeşil alanların % 10 u.	Yeşil alanların % 10 u.
Hedef 10.5.	Cadde ve sokaklardaki ağaçların tahrip olan, kuruyan ve formu bozulanları kaliteli fidan ve bitkilerle değiştirmek.				
	2014	2015	2016	2017	2018
	% 70	% 80	% 90	% 95	% 100

Hedef 10.6.	Ağaçların sulanması, budanması ve çim biçimi gibi bakım işlerini eksiksiz ve kesintisiz yapmak.
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

KÜLTÜREL VE SOSYAL HİZMETLER

AMAÇ 11.

Sosyal belediyecilik hizmetlerini sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesine katkı sağlayacak şekilde yerine getirmek.

Hedef 11.1.

İhtiyaç sahibi ailelere nakdi yardımda bulunmak.

2014	2015	2016	2017	2018
1.000 aile	1.200 aile	1.300 aile	1.400 aile	1.500 aile

Hedef 11.2.

İhtiyaç sahibi ailelere 1 yıl süreli, aylık 300 TL. limitli bir alışveriş kartı olan Sosyal Destek Kartı vererek ihtiyaçlarını karşılamalarını sağlamak.

2014	2015	2016	2017	2018
150 aile / ay	200 aile/ay	200 aile/ay	250 aile/ay	250 aile/ay

Hedef 11.3.

Asker ailelerinden ihtiyacı olanlara asker maaşı vererek destekte bulunmak.

2014	2015	2016	2017	2018
650 aile/ ay	700 aile/ ay	700 aile/ ay	750 aile/ ay	750 aile/ ay

Hedef 11.4.

Barınacak yeri olmayanları Şefkat Evlerinde misafir ederek barınma ihtiyaçlarını karşılamak.

2014	2015	2016	2017	2018
90 aile	96 aile	96 aile	96 aile	96 aile

Hedef 11.5.

İhtiyaç sahibi ailelere belediyemizin aşevinde günde 2 öğün sıcak yemek ikramında bulunmak.

2014	2015	2016	2017	2018
100 aile/ ay	120 aile/ ay	120 aile/ ay	130 aile/ ay	130 aile/ ay

Hedef 11.6.

İhtiyaç sahibi ailelere gıda paketi yardımında bulunmak.

2014	2015	2016	2017	2018
400 aile	450 aile	500 aile	550 aile	600 aile

Sorumlu Birim

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

AMAÇ 12.

Belediye sarayının temizlik, bakım-onarım vb. hizmetlerini yaparak daha nezih bir ortamda hizmet sunmak.

AMAÇ 13.	Hedef 12.1.	2014-2018 yılları arası hizmet standartlarımızı artırarak hizmetlerimizi yerine getirmek.
		2014 2015 2016 2017 2018
		18 temizlik görevlisi 18 temizlik görevlisi 18 temizlik görevlisi 18 temizlik görevlisi 18 temizlik görevlisi
	Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Hedef 13.1.	Halkımızın kültürel ve sosyal yaşam alanlarına katkıda bulunmak.
		Halkımıza çeşitli şenlik, etkinlik vb. programlar düzenlemek ve kültürel yayınlar yayımlamak.
		2014 2015 2016 2017 2018
		20 adet muhtelif program 25 adet muhtelif program 30 adet muhtelif program 40 adet muhtelif program 50 adet muhtelif program
	Hedef 13.2.	Emekli ve yaşlı vatandaşlarımıza Emekli Konaklarımızda çeşitli imkânlar sağlayarak sosyal ve kültürel açıdan aktifleşmelerini sağlamak.
		2014 2015 2016 2017 2018
		750 kişi 800 kişi 900 kişi 1.000 kişi 1.100 kişi
	Hedef 13.3.	Gençlik merkezlerimizde Halk Eğitim ile ortaklaşa verilen kursların branş sayısını ve eğitim faaliyetlerimizden faydalanan kişi sayısını artırmak.
		2014 2015 2016 2017 2018
		500 kişi 750 kişi 1.000 kişi 1.250 kişi 1.500 kişi
	Hedef 13.4.	Sosyal tesislerimizde vatandaşlara düğün, nişan, konferans, seminer vb. programlarını gerçekleştirecekleri salonlar tahsis etmek.
		2014 2015 2016 2017 2018
		400 program 500 program 600 program 650 program 750 program
	Hedef 13.5.	Öğrenciler başta olmak üzere vatandaşlarımızın İnternet Evlerinde internetten yararlanmalarını sağlamak.
		2014 2015 2016 2017 2018
		4.000 kişi 4.500 kişi 5.000 kişi 5.500 kişi 6.000 kişi
Sorumlu Birim	Hedef 13.6.	Vatandaşlarımızın mahalle muhtarlarına kolaylıkla ulaşabilmeleri ve işlemlerini rahatça yaptırabilmeleri için tahsis ettiğimiz muhtar evlerinin sayısını artırmak.
		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

ENFORMASYON VE HALKLA İLİŞKİLER

AMAÇ 14.	Kamuoyu ve belediye arasında köprü vazifesi kurarak belediye hizmetlerini yerel, ulusal, uluslararası alanda duyurarak kurumumuzun tanıtımını yapmak.
Hedef 14.1.	İmaj, tanıtım ve bilgilendirme çalışmalarını geliştirmek. Haber sayısı: 7/ hafta
Hedef 14.2.	Billboard, ışıklı billboard, dergi, afiş ve bülten gibi tanıtım malzemelerini geliştirmek ve sayılarını artırmak. Billboard sayısı: 4/ ay Dergi sayısı: 2/ yıl
Hedef 14.3.	Halkın yararlanacağı kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere çağdaş alternatifler sunmak amacıyla geleneksel olacak şekilde çeşitli etkinlikler düzenlemek. Düz bisiklet yarışı: 1/ yıl Kurumlararası futbol turnuvası: 1/yıl
Hedef 14.4.	Çeşitli fuar ve organizasyonlara katılarak farklı tanıtım olanakları sağlamak. Fuar: 1/ yıl Organizasyon: 10/ yıl
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
AMAÇ 15.	Belediyemizin hizmet ve faaliyetlerin yerine getirilmesinde bilgi işlem teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanmasını sağlamak.
Hedef 15.1.	2014 yılının sonuna kadar belediye otomasyon sisteminin e-devlet yapısına entegre ve uyumunu sağlamak.
Hedef 15.2.	2014 yılının sonuna kadar 'Çift yönlü SMS' hizmetini vermeye başlamak.
Hedef 15.3.	2015 yılının sonuna kadar dijital arşiv sistemini kurmak ve elektronik imza kullanımına geçmek.
Hedef 15.4.	2015 yılının sonuna kadar Belediyemizin yapmış olduğu hizmetlerin harita üzerinden yayımlanmasını sağlamak. (Hizmet haritasını çıkarmak.)
Hedef 15.5.	2015 yılının sonuna kadar domain gruba geçmek.
Hedef 15.6.	Konya bölgesindeki tarihi ören yerleri ve müzeleri 360° sanal tur çekimi ile web sitemizde yayımlamak.
Hedef 15.7.	Belediyemiz faaliyetlerinin ve e-belediye hizmetlerinin web sayfası üzerinden yayımlanmasını sağlamak.
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü
AMAÇ 16.	İlçemiz halkının internetten en üst düzeyde yararlanmasını sağlamak.
Hedef 16.1.	Mevcut internet evlerinin sayısını artırmak.
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü

YÖNETİM, DENETİM VE DANIŞMANLIK

AMAÇ 17.	Sunulan hizmetlerin kalitesini artıracak, belediyemizi amaç ve hedeflerine ulaştırabilecek donanım ve yeterliliğe sahip personel yapısına sahip olmak.
Hedef 17.1.	Personelimize yönelik kurumsal kültürün ve kimliğin gelişmesine katkıda bulunacak ve motivasyonu artıracak nitelikte eğitimler düzenlemek.
	Hizmet içi eğitim seminerleri: 10 adet/ yıl
Hedef 17.2.	Başarı ve performansı ödüllendirici mekanizmalar oluşturmak ve sürekliliğini sağlamak.
Hedef 17.3.	Takım ruhu ile çalışma kültürünü geliştirmek.
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
AMAÇ 18.	Belediyemizin bilgi/belge akışını koordine etmek.
Hedef 18.1.	Evrak akış sisteminin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak ve bu konuda iyileştirmeler yapmak.
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü
AMAÇ 19.	Meclis ve Encümen toplantılarının düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak.
Hedef 19.1.	Yönetimde şeffaflık ilkesinin gereğince Meclis ve Encümen tarafından alınan kararları matbu ve dijital olarak yayımlayarak halkın kolayca erişimini sağlamak.
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü
AMAÇ 20.	Kent yaşamında kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesini sağlamak.
Hedef 20.1.	Kent konseyinin sekreteryâ hizmetlerini düzenli bir şekilde yürütmek ve Kent Konseyince oluşturulan görüşlerin değerlendirilmek üzere Belediye Meclisine sunulmasını sağlamak.
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü
AMAÇ 21.	Belediye Başkanı'nın diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine ederek halkla Başkanlık ve yönetim birimleri arasında köprü oluşturmak.
Hedef 21.1.	Vatandaşlar, kurum ve kuruluşlardan gelen randevu taleplerine cevap verme süresini kısaltmak.
Hedef 21.2.	İlçemiz muhtarlarıyla ayda 1 gün periyodik olarak toplantı yapılmasını sağlamak.
Hedef 21.3.	Birim müdürleri ve diğer yöneticilerle ayda 4 kez toplantı yapılmasını sağlamak.

Hedef 21.4.	Personelle tanışma-kaynaşma programlarını organize etmek.
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü
AMAÇ 22.	Belediyemizin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını, faaliyetlerin aksamasına sebebiyet vermeyecek şekilde hızlı, kaliteli ve düşük maliyetle gerçekleştirmek.
Hedef 22.1.	Doğrudan temin yoluyla alımlarda ilgili birimlerden gelen onayları en hızlı şekilde sonuçlandırmak ve ödeme belgelerinin Mali Hizmetler Müdürlüğü' ne ulaşma süresini kısaltarak ödeme takviminin düzenli işleyişine katkıda bulunmak.
Hedef 22.2.	İşlerin daha hızlı yürütülebilmesi ve alınacak malzemelerin daha geniş çaplı soruşturmasının yapılabilmesi için alımların internet üzerinden yapılmasını sağlamak.
Hedef 22.3.	Tali bayilerden ziyade ana bayi veya üretici firmalara ulaşarak direkt üreticiden almanın avantajlarından faydalanmak.
Sorumlu Birim	Destek Hizmetler Müdürlüğü
AMAÇ 23.	Mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı sürdürülebilir hizmet anlayışı ile uyumlu yönetmek.
Hedef 23.1.	Planlanan amaç ve hedeflerimize ulaşmak için gelir ve gider bütçesinde dengeyi gözetmek, bütçe uygulamalarında mali disiplini sağlamak.
Hedef 23.2.	2018 yılı sonuna kadar bütçe gerçekleştirme oranını % 90'a çıkarmak.
Hedef 23.3.	Yaklaşık % 80 olan tahsilât/tahakkuk oranımızın her yıl %3 oranında artmasını sağlamak.
Hedef 23.4.	Tahsilâtımızı artırabilmek için beyanı olmayan mükelleflerin % 80 ine ulaşp beyan vermelerini sağlayarak tahakkuk sayısını artırmak, ödeme tarihlerini geçirmiş olan borçlu mükelleflerin ise % 80 ine ulaşarak tahsilâtı artırmak.
Hedef 23.5.	Belediyemize ait gayrimenkul satışlarından finansman sağlamak ve gelirlerimizi artırmak.
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
AMAÇ 24.	Hukuk süreçlerini etkinleştirerek idare tarafından veya idareimiz aleyhine açılan davalar ile icra takiplerinin sonuçlanmasını sağlamak.
Hedef 24.1.	Belediyemiz lehine sonuçlanan dava oranını artırmak.
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü
AMAÇ 25.	Adil ve şeffaf yönetim ilkeleriyle bağdaşacak şekilde teftiş hizmetlerini yürütmek.

Hedef 25.1.	Denetim, inceleme ve soruşturma işlerinin süresinde sonuçlandırılmasını sağlamak.
Sorumlu Birim	Teftiş Kurulu Müdürlüğü

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Varlık sebebimiz olan misyonumuzu gerçekleştirmek, vizyonumuza ve stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izleyeceğimiz yol ve bu yolda belirlediğimiz ilkelerimiz aşağıda sunulmuştur:

- ✚ Yönetimde adil, şeffaf ve katılımcı olmak,
- ✚ Yönetim ve karar alma süreçlerinde tutarlı ve modern bir anlayışla hareket etmek,
- ✚ Belediye çalışmalarının halk tarafından benimsenmesine önem vermek,
- ✚ Vatandaşlara karşı sorumlu, eşit ve adil davranmak,
- ✚ Halkın etik ve sosyal değerlerine saygılı olmak,
- ✚ Diğer kurum ve kuruluşlarla koordineli, kendi içinde eşgüdümlü olmak,
- ✚ Gerek Karatay halkı açısından ve gerekse koordineli çalışılan diğer tüm kamu kurum ve kuruluşları açısından güvenilir ve itibarlı bir kurum olmak,
- ✚ Gelişime açık, sorumluluğunun bilincinde, liyakatli ve özverili personellerle çalışmak,
- ✚ İş ahlakı ve çalışma ilkelerine uymak,
- ✚ Teknolojiyi en üst seviyede kullanarak hizmet standartlarını yükseltmek,
- ✚ Hukukun üstünlüğüne, evrensel değerlere ve insan haklarına saygılı olmak,
- ✚ Kaynakları etkin kullanarak hizmetleri sürekli ve kalıcı kılmak,
- ✚ Çalışmaları ihtiyaçlara uygun, planlı ve programlı yapmak,
- ✚ Kurum çalışanlarının eğitim ve motivasyonunu sürekli arttırmak,
- ✚ İlçemizin sanayi, ticaret ve turizminin gelişimine katkı sağlayacak projeler üretmek,
- ✚ Projeleri ARGE çalışmalarıyla desteklemek,
- ✚ İnsan sevgisine ve insani ihtiyaçlara göre sosyal belediyecilik,
- ✚ Sosyal hizmet ve yardımların ihtiyaç sahiplerine etkin sunulması amacıyla objektif kriterlere göre hareket ederek sosyal dayanışmanın güçlendirilmesini sağlamak,

- ✚ Halkımızın işlemleri görülürken insanlık onuruyla bağdaşmayan söz ve eylemlerden kaçınmak,
- ✚ Uygulama ve hizmetlerde toplam kalite, hızlilik ve yaygınlık,
- ✚ Yapılan bütün çalışmalarda fayda-maliyet-tasarruf anlayışına uygunluk,
- ✚ Sağlıklı bir çevre oluşumu için sürdürülebilir kentleşmeye katkıda bulunmak,
- ✚ Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine sürdürülebilirlik esası ile hareket etmektir.
- ✚ Kurum hizmetlerinin yürütülmesinde dil, din, ırk, mezhep, cinsiyet, siyasi düşünce, kişisel ilişki ve benzeri nedenlerle vatandaşlar arasında ayırım yapmamak,
- ✚ İlkelerimizden taviz vermeden çalışmalarımızı yürütmek ve değişen şartlara göre gerektiğinde gözden geçirmek.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

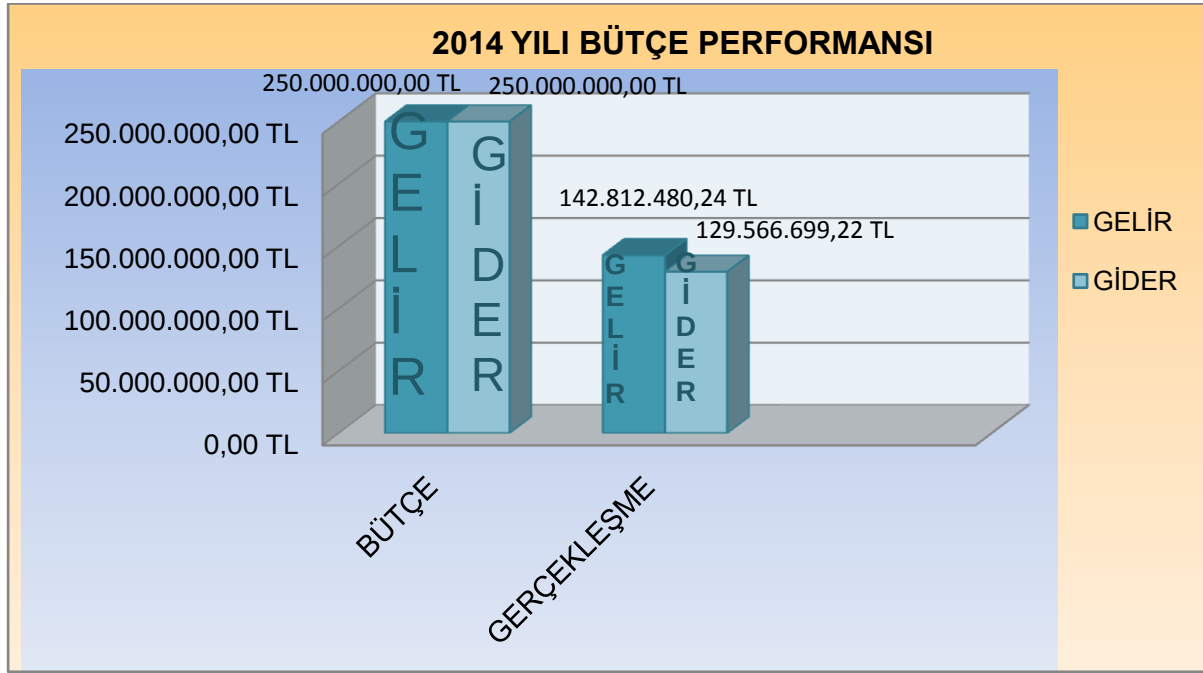
A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Belediyemiz meclisince görüşülerek 250.000.000,00 TL. olarak kabul edilen 2014 mali yılı bütçemiz 2013 yılı bütçesine göre % 24,37 oranında artırılmıştır. 2014 yılı net tahsilâtı 2013 yılına göre % 13,78 oranında azalmış ve gelir gerçekleştirmemiz 142.812.480,24 TL.' ye düşmüştür. 2014 yılı toplam harcama tutarı ise 2013 yılına göre % 13,27 oranında azalmış ve gider gerçekleştirmemiz 129.566.699,22 TL.' ye düşmüştür. Böylece 2014 yılında gelir bütçesi %57,12 ve gider bütçesi %51,82 oranında gerçekleşmiştir.

Aşağıda 2014 yılı gelir-gider bütçesi ve gerçekleştirmeleri oranları ile birlikte sunulmuştur:

2014 YILI BÜTÇE PERFORMANSI			
	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	ORAN
GELİR	250.000.000,00	142.812.480,24	% 57,12
GİDER	250.000.000,00	129.566.699,22	% 51,83



a) Bütçe Giderleri

2014 yılı bütçesinde birinci düzeyde ekonomik sınıflandırmaya göre belirlenen giderler için ayrılan ödenekler ve gerçekleşme rakamları gerçekleşme oranlarıyla birlikte aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

I. DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE 2014 YILI GİDER BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞMELERİ				
I.DÜZEY EKONOMİK KOD	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	AKTARMALARLA ÖDENEKLER	GERÇEKLEŞEN	ORAN (%)
PERSONEL GİDERLERİ	21.651.000,00	21.939.000,00	16.856.965,44	76,84
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.683.000,00	3.753.000,00	2.696.840,20	71,86
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	76.292.000,00	78.535.500,00	56.749.442,75	72,26
FAİZ GİDERLERİ	1.000,00	1.000,00	0	-
CARİ TRANSFERLER	3.730.000,00	4.502.310,00	3.580.196,66	79,52

SERMAYE GİDERLERİ	120.043.000,00	118.374.500,00	49.168.668,76	41,54
SERMAYE TRANSFERLERİ	600.000,00	600.000,00	514.585,41	85,76
BORÇ VERME	0	0	0	-
YEDEK ÖDENEKLER	24.000.000,00	22.294.690,00	0	-
TOPLAM	250.000.000,00	250.000.000,00	129.566.699,22	51,83

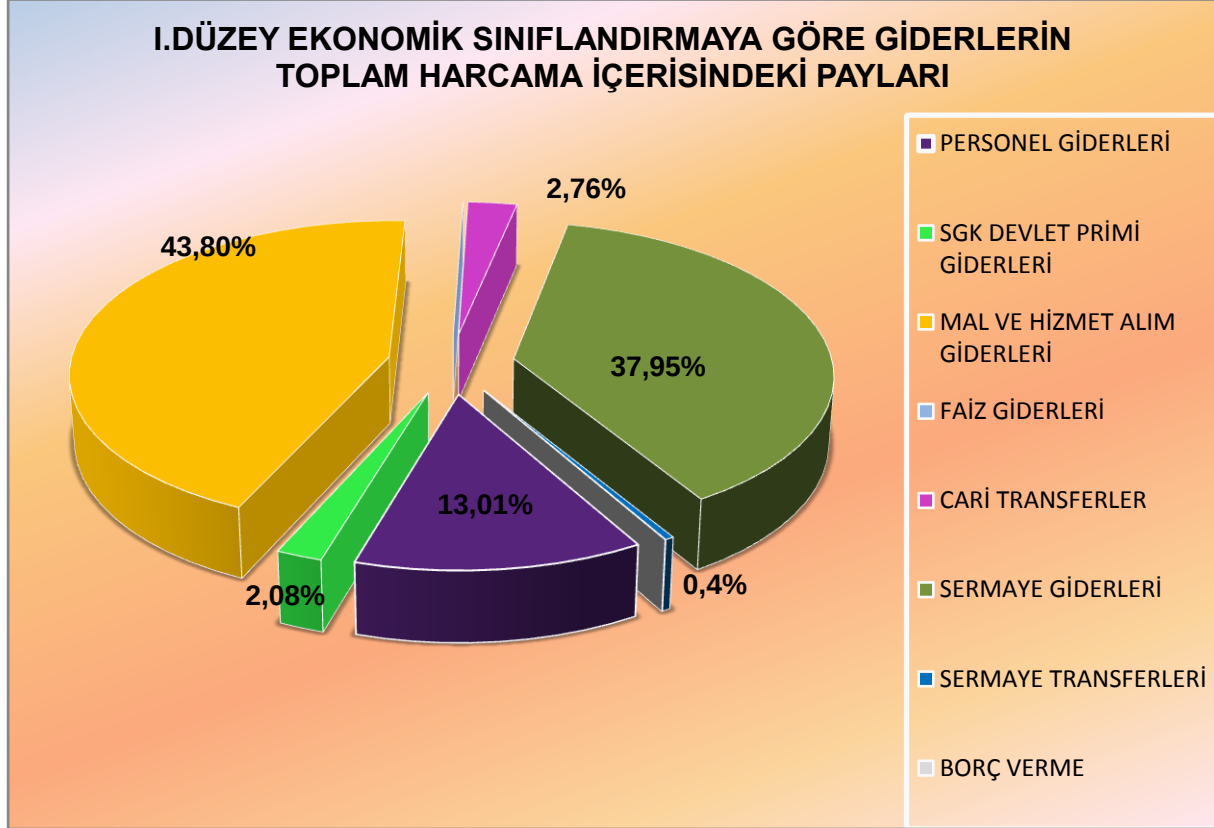
Yukarıdaki tabloya göre 2014 yılında;

- ❖ Personel için yapılan harcama Personel Giderleri ödeneğinin % 76,84 sı iken, harcamanın toplam gerçekleşen gider içindeki payı % 13,01 dir.
- ❖ Sosyal Güvenlik Kurumu'na yapılan harcama SGK Devlet Primi Giderleri ödeneğinin % 71,86 iken, harcamanın toplam gerçekleşen gider içindeki payı % 2,08 dir.
- ❖ Mal ve hizmet alımı için yapılan harcamalar Mal ve Hizmet Alım Giderleri ödeneğinin % 72,26 iken, harcamanın toplam gerçekleşen gider içindeki payı % 43,80 olmuştur. Bu gerçekleşme oranı ile Mal ve Hizmet Alımları kalemi, toplam harcama içinde en yüksek paya sahip olan kalemlerden biridir.
- ❖ Faiz Giderleri kaleminden harcama yapılmamıştır.
- ❖ Belediyeler Birliği' ne Katılma Payı, İller Bankası Ortaklık Payı, hane halklarına yapılan yardımlar gibi kalemlerden oluşan cari transfer harcamasının Cari Transferler ödeneğine oranı % 79,52 iken, toplam gerçekleşen gider içindeki payı bu dönemde % 2,76 olmuştur.
- ❖ Kamulaştırma, ticaret merkezi ve sosyal tesis yapımı, okul ve okulların spor salonlarının yapımı, park yapımı, taziye evi yapımı, katlı otopark yapımı, kongre ve gençlik merkezi yapımı, tescilli binaların restorasyonu, taşıt alımları, yol yapımı ve asfaltlama gibi en önemli yatırım kalemlerinden oluşan harcama Sermaye Giderleri ödeneğinin % 41,54 sı iken, harcamanın toplam gerçekleşen gider içindeki payı % 37,95 olarak gerçekleşmiştir. Kamu ve özel teşebbüsler ile Kalkınma Ajansına aktarılacak paylardan oluşan Sermaye Transferleri kaleminden yapılan harcama Sermaye Transferleri ödeneğinin %

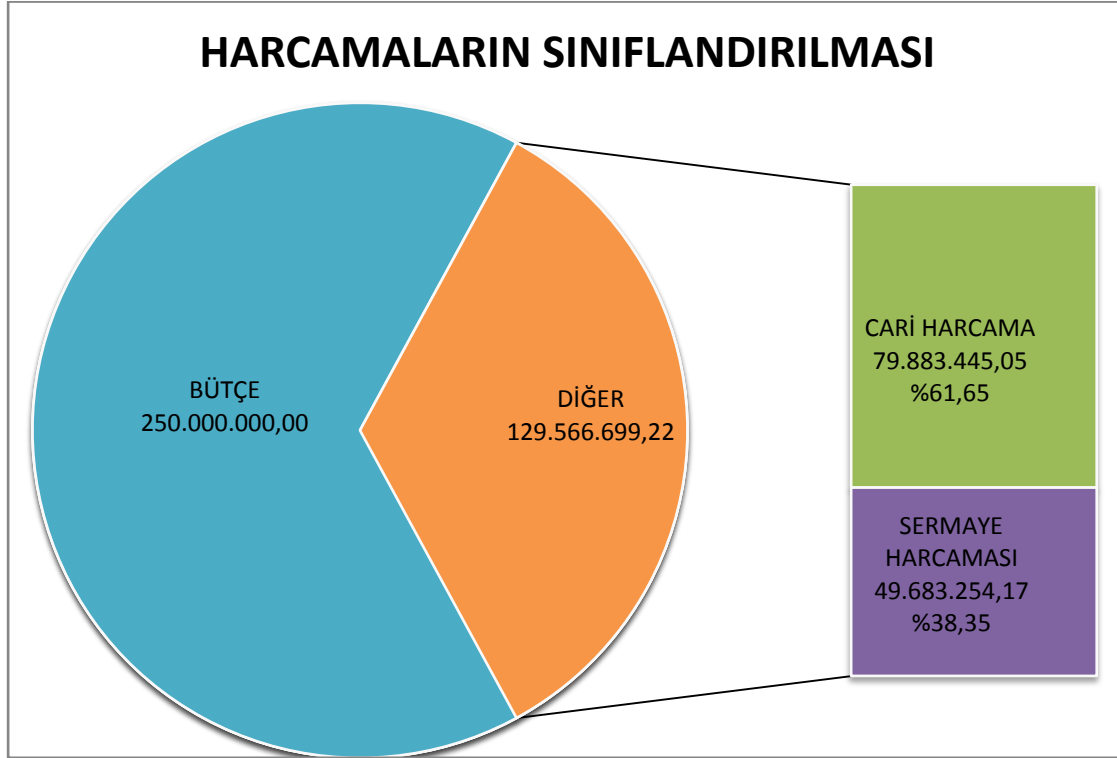
85,76 i iken, harcamanın toplam gerçekleşen gider içerisindeki payı % 0,40 dır.

❖ Borç Verme kaleminden harcama yapılmamıştır.

Tabloda yer alan gerçekleşme rakamlarının toplam harcama içerisindeki paylarını gösteren grafik ise aşağıdaki gibidir.



Ayrıca, tabloda yer alan birinci düzey ekonomik gider kodlarında yapılan harcamaları analitik bütçe sınıflandırmasında yer alan cari harcama, sermaye harcaması ve borç verme/geri ödeme başlıkları altında toplarsak toplam harcama içerisindeki en yüksek payın mal ve hizmet alımına ait olduğunu görürüz. Buna göre, personel giderleri, sosyal güvenlik giderleri, mal ve hizmet alım giderleri, faiz giderleri ve cari transferleri kapsayan toplam cari harcama 79.883.445,05TL. iken, sermaye giderleri ve sermaye transferlerinden oluşan toplam sermaye harcaması 49.683.254,17TL. olarak gerçekleşmiştir. Borç verme geri ödeme kaleminde herhangi bir harcama gerçekleşmemiştir. Bu verilere ait grafik ise aşağıdaki gibidir:



b) Bütçe Gelirleri

Gelir bütçemizi oluşturan ve belediyemizin kullandığı mali kaynaklar şunlardır:

- Genel Bütçe Vergi Gelirleri Tahsilâtından Alınan Paylar,
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununa göre alınan emlak vergileri,
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nda sayılan gelir kalemleri,
- Mülkiyeti belediyemize ait gayrimenkullerin kira ve satış gelirleri,
- Belediye Meclisi veya Encümeni tarafından miktarı belirlenen hizmet gelirleri,
- Muhtelif kamu kurumlarınca gönderilen paylar vb. gelirlerden oluşmaktadır.

2014 yılı bütçesinde birinci düzeyde ekonomik sınıflandırmaya göre belirlenen gelirler için yapılan tahminler ve gerçekleşme rakamları gerçekleşme oranlarıyla birlikte aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**I. DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE
2014 YILI GELİR BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞMELERİ**

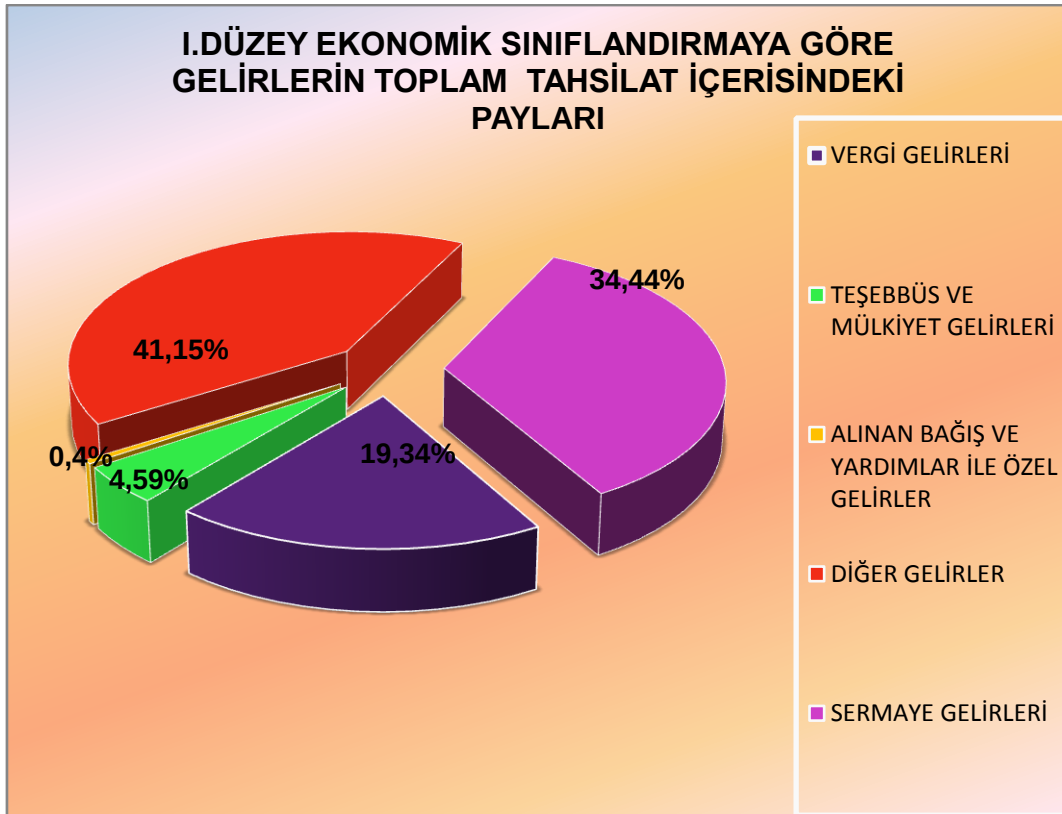
I.DÜZEY EKONOMİK KOD	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	ORAN (%)
VERGİ GELİRLERİ	69.673.000,00	27.626.003,90	39,65
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	12.921.000,00	6.555.616,82	50,74
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	7.575.000,00	682.462,65	9,00
DİĞER GELİRLER	77.710.000,00	58.761.335,51	75,62
SERMAYE GELİRLERİ	82.621.000,00	49.187.061,36	59,53
RED VE İADELER (-)	500.000,00	-	-
TOPLAM	250.000.000,00	142.812.480,24	57,12

Yukarıdaki tabloya göre 2014 yılında;

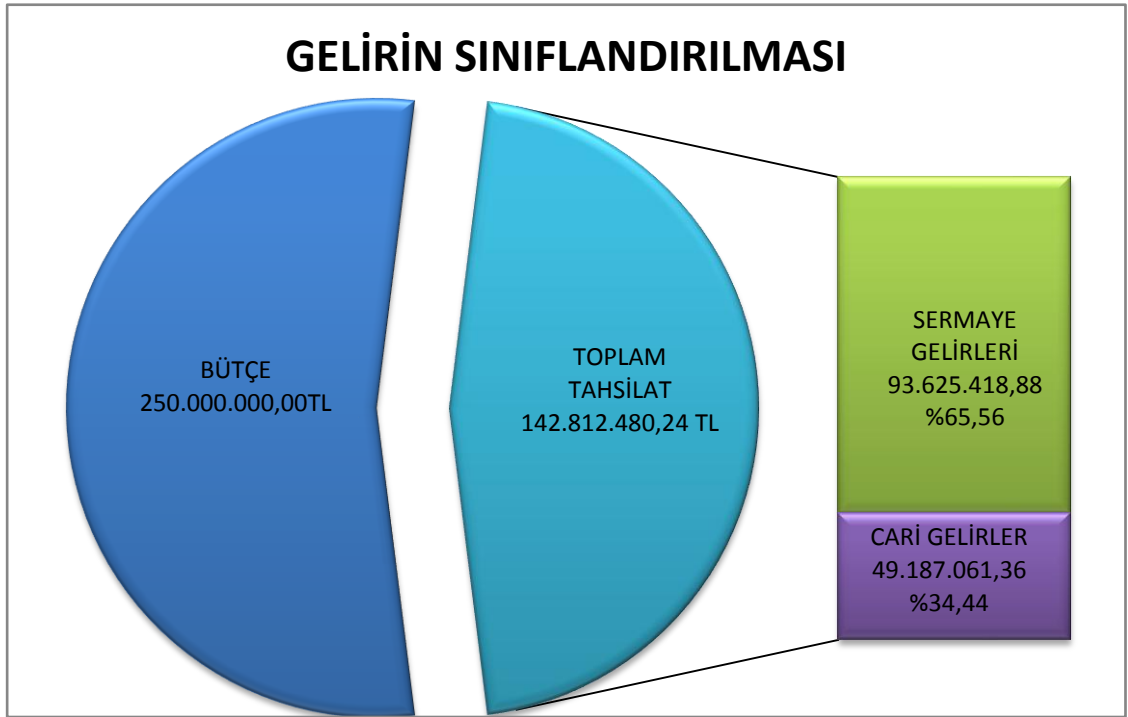
- ❖ Bina Vergisi, Arsa Vergisi, Arazi Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan ve Reklam Vergisi, Eğlence Vergisi, Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Bina İnşaat Harcı, İşyeri Açma İzni Harcı ve İşgal Harcı gibi vergi ve harçlardan oluşan Vergi Gelirleri kalemi için tahmin edilen tutarın % 39,65'i kadar tahsilât gerçekleştirilmiştir. Vergi gelirlerinin toplam tahsilât içindeki payı ise % 19,34' dür.
- ❖ Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri için tahmin edilen tutarın % 50,74'ü tahsil edilmiş iken, gerçekleşmenin toplam tahsilât içindeki payı % 4,59' dur.
- ❖ Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler kalemi için tahmin edilen tutarın % 9,00'u tahsil edilmiş iken, gerçekleşmenin toplam tahsilât içindeki payı %0,48' dir.
- ❖ Toplam tahsilât içinde en önemli payı, Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar, Faizler ve Ceza Gelirlerinden oluşan Diğer Gelirler kalemi oluşturmaktadır. Diğer Gelirler kalemi için tahmin edilen tutarın % 75,62 si tahsil edilmiş iken, 2014 yılı toplam bütçe gelirleri içinde en yüksek paya sahip olan gerçekleşmenin toplam tahsilât içindeki payı % 41,15' dir.

- ❖ Taşınır ve taşınmaz satışlarından oluşan Sermaye Gelirleri için tahmin edilen tutarın % 59,53' ü tahsil edilmiştir. Sermaye gelirlerinin toplam tahsilât içindeki payı % 34,44' dür.

Tabloda yer alan gerçekleşme rakamlarının toplam tahsilât içerisindeki paylarını gösteren grafik ise aşağıdaki gibidir.



Ayrıca, tabloda yer alan birinci düzey ekonomik gelir kodlarında yapılan tahsilâtları analitik bütçe sınıflandırmasında yer alan cari gelirler ve sermaye gelirleri başlıkları altında toplarsak toplam tahsilât içerisindeki en yüksek payın diğer gelirlere ait olduğunu görürüz. Buna göre, vergi gelirleri ile karşılıklı tahsilâtlar (mülkiyet gelirleri, harçlar ve ücretler, sınai nitelikte olmayan arazi satışlar) ve cezalar gibi karşılıksız tahsilatların dâhil olduğu vergi dışı gelirleri kapsayan cari gelirler 93.625.418,88TL. iken, sermaye aktifleri satışları ile Devlet dışı kaynaklardan yapılan sermaye transferlerini kapsayan sermaye gelirleri ise 49.187.061,36TL. olarak gerçekleşmiştir. Bu verilere ait grafik ise aşağıdaki gibidir:



Gider ve gelir bütçesinin detaylı uygulama sonuçlarını görmek için aşağıda ekonomik sınıflandırmanın dördüncü düzeyinde Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu sunulmuştur:

55

830	6	1	2	Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	81.522,66	50.073,30	56.760,86												
830	6	1	2	Bilgisayar Alımları	81.522,66	50.073,30	56.200,36												
830	6	1	2	Tıbbi Cihaz Alımları	0,00	0,00	560,50												
830	6	1	4	Taşıt Alımları	808.935,63	1.125.673,44	1.854.110,41												
830	6	1	4	1 Kara Taşıtı Alımları	808.935,63	1.125.673,44	1.854.110,41												
830	6	1	5	İş Makinası Alımları	1.005.740,00	1.546.063,00	5.504,70												
830	6	1	5	30 Hareketli İş Makinası Alımları	1.005.740,00	1.546.063,00	5.504,70												
830	6	3		Gayri Maddi Hak Alımları	44.084,80	17.950,00	501.028,00												
830	6	3	1	Bilgisayar Yazılımı Alımları	21.900,80	17.950,00	472.312,70												
830	6	3	1	1 Bilgisayar Yazılımı Alımları	21.900,80	17.950,00	472.312,70												
830	6	3	2	Harita Plan Proje Alımları	22.184,00	0,00	28.715,30												
830	6	3	2	1 Harita Alımları	22.184,00	0,00	28.715,30												
830	6	4		Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	9.780.453,34	5.344.170,65	6.471.343,96												
830	6	4	1	Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	1.845.778,98	1.620.917,08	1.204.747,66												
830	6	4	1	7 Yol için Arazi Alım ve Kamulaştırma Gide	1.845.778,98	1.620.917,08	1.204.747,66												
830	6	4	2	Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri	7.934.674,36	3.723.253,57	5.266.596,30												
830	6	4	2	90 Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderler	7.934.674,36	3.723.253,57	5.266.596,30												
830	6	5		Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	49.861.025,17	72.163.290,00	37.835.876,12												
830	6	5	1	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	102.481,70	184.931,95	180.615,99												
830	6	5	1	1 Proje Giderleri	102.481,70	114.389,19	176.103,20												
830	6	5	1	90 Diğer Giderler	0,00	70.542,76	4.512,79												
830	6	5	2	Malzeme Giderleri	1.065.759,41	846.080,91	929.035,66												
830	6	5	2	1 İnşaat Malzemesi Giderleri	540.178,11	394.815,20	350.291,91												
830	6	5	2	2 Elektrik Tesisatı Giderleri	243.965,00	335.005,49	344.926,86												
830	6	5	2	3 Sıhhi Tesisat Giderleri	199.904,84	116.260,22	233.816,89												
830	6	5	2	90 Diğer Giderler	81.711,46	0,00	0,00												
830	6	5	7	Müteahhitlik Giderleri	48.671.555,86	71.132.277,14	36.726.224,47												
830	6	5	7	4 Sosyal Tesisler	7.944.574,30	22.332.906,38	7.883.348,96												
830	6	5	7	7 Yol Yapım Giderleri	16.975.821,13	19.781.807,30	15.686.006,07												
830	6	5	7	90 Diğerleri	23.751.160,43	29.017.563,46	13.156.869,44												
830	6	5	9	Diğer Giderler	21.228,20	0,00	0,00												
830	6	5	9	1 Diğer Giderler	21.228,20	0,00	0,00												
830	6	7		Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	1.198.004,07	1.847.951,07	2.333.659,04												
830	6	7	2	Malzeme Giderleri	1.198.004,07	1.847.951,07	2.333.659,04												
830	6	7	2	1 İnşaat Malzemesi Giderleri	26.034,20	12.508,86	15.434,29												
830	6	7	2	90 Diğer Giderler	1.171.969,87	1.835.442,21	2.318.224,75												
830	7			Sermaye Transferleri	527.307,63	404.281,72	514.585,41												
830	7	1		Yurtiçi Sermaye Transferleri	527.307,63	404.281,72	514.585,41												
830	7	1	9	Diğer Sermaye Transferleri	527.307,63	404.281,72	514.585,41												
830	7	1	9	5 Özel teşebbüslere	150.000,00	0,00	3.455,60												
830	7	1	9	12 Kalkınma ajanslarına	377.307,63	404.281,72	511.129,81												
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)					123.879.651,31	149.398.520,32	129.566.699,22	BÜTÇE GELİR - GİDER FARKI (A-D)				-18.589.763,21	13.106.107,39	13.245.781,02					

Örnek 75

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

KARATAY BELEDİYESİ 2014 YILI KESİN MİZANI						31.12.2014	
Hesap	AÇIKLAMA	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı		
Kodu		TL	TL	TL	TL		
100	Kasa Hesabı	32.678.763,97	32.678.763,97	0	0		0
101	Alınan Çekler Hesabı	528.128,04	528.128,04	0	0		0
102	Banka Hesabı	211.099.764,51	184.172.616,99	26.927.147,52	0		0
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	184.172.616,99	184.172.616,99	0	0		0
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	32.678.763,97	32.678.763,97	0	0		0
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	29.966.813,41	29.802.044,63	164.768,78	0		0
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	32.922.406,04	32.922.406,04	0	0		0
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	25.897.672,54	9.620.596,53	16.277.076,01	0		0
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	4.632.472,72	1.978.696,80	2.653.775,92	0		0
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	178.418,01	146.768,95	31.649,06	0		0
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	23.622.865,07	21.229.225,07	2.393.640,00	0		0
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	429.544,01	429.544,01	0	0		0
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	32.964.834,66	32.709.868,32	254.966,34	0		0
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	8.471.653,83	8.471.653,83	0	0		0
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	686.655,70	318.708,03	367.947,67	0		0
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	3.159,50	3.159,50	0	0		0
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	2.815.933,03	2.259.644,72	556.288,31	0		0
227	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	10.640.690,00	10.640.690,00	0	0		0
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	5.958.350,10	0	5.958.350,10	0		0
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	225.393,95	3.005,55	222.388,40	0		0
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	384.509.113,99	35.361.094,03	349.148.019,96	0		0
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	75.287.457,01	0	75.287.457,01	0		0
252	Binalar Hesabı	49.614.490,54	237.535,60	49.376.954,94	0		0
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	7.528.224,56	0	7.528.224,56	0		0
254	Taşıtlar Hesabı	9.499.166,71	0	9.499.166,71	0		0
255	Demirbaşlar Hesabı	4.212.288,20	0	4.212.288,20	0		0
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	97.087,50	25.813.894,47	0	25.716.806,97		0
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	34.031.376,23	28.518.555,44	5.512.820,79	0		0
260	Haklar Hesabı	2.623.657,36	0	2.623.657,36	0		0
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0	2.623.657,36	0	2.623.657,36		0
300	Banka Kredileri Hesabı	396.701,31	396.701,31	0	0		0
303	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	1.501.316,50	1.501.316,50	0	0		0
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	50.520.755,84	53.919.723,93	0	3.398.968,09		0
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	7.203.703,36	7.911.743,08	0	708.039,72		0
333	Emanetler Hesabı	892.633,29	7.159.468,58	0	6.266.835,29		0
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	6.164.152,30	7.477.403,43	0	1.313.251,13		0
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	4.409.999,39	4.568.157,93	0	158.158,54		0
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	2.202.626,58	2.448.505,68	0	245.879,10		0
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	247.390,59	284.725,64	0	37.335,05		0
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	1.103.762,21	2.050.090,79	0	946.328,58		0
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	2.153.219,08	2.153.219,08	0	0		0
430	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	4.702,00	168.379,60	0	163.677,60		0
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	848.916,78	871.564,72	0	22.647,94		0
500	Net Değer Hesabı	323.645.975,17	872.102.183,33	0	548.456.208,16		0
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	27.757.242,67	54.098.006,15	0	26.340.763,48		0
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	100.196.056,40	50.098.028,20	50.098.028,20	0		0
591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	36.270.897,34	28.966.956,17	7.303.941,17	0		0
600	Gelirler Hesabı	106.334.118,61	106.334.118,61	0	0		0
630	Giderler Hesabı	108.492.290,59	108.492.290,59	0	0		0
690	Faaliyet Sonuçları Hesabı	108.449.848,50	108.449.848,50	0	0		0
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	142.925.507,80	142.925.507,80	0	0		0
805	Gelir Yansıtma Hesabı	142.925.507,80	142.925.507,80	0	0		0
810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	113.027,56	113.027,56	0	0		0
830	Bütçe Giderleri Hesabı	129.901.781,31	129.901.781,31	0	0		0
835	Gider Yansıtma Hesapları	129.859.350,62	129.859.350,62	0	0		0
895	Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	272.492.207,02	272.492.207,02	0	0		0
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	257.133.961,40	257.133.961,40	0	0		0
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	384.115.920,78	384.115.920,78	0	0		0
905	Ödenekli Giderler Hesabı	129.859.350,62	129.859.350,62	0	0		0
910	Teminat Mektupları Hesabı	31.072.397,38	18.349.202,54	12.723.194,84	0		0
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	9.174.601,27	21.897.796,11	0	12.723.194,84		0
920	Gider Taahhütleri Hesabı	76.854.621,91	69.239.767,77	7.614.854,14	0		0
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	69.236.780,19	76.851.634,33	0	7.614.854,14		0
990	Kiraya Verilen Duran Varlıklar	29.663.000,00	55.000,00	29.608.000,00	0		0
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	55.000,00	29.663.000,00	0	29.608.000,00		0
	TOPLAM	3.902.157.086,32	3.902.157.086,32	666.344.605,99	666.344.605,99		

Örnek 76

KARATAY BELEDİYESİ 2014 YILI BİLANÇOSU

31.12.2014

AKTİF		2014	PASİF		2014
1	DÖNEN VARLIKLAR	49.070.971,30	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	13.074.795,50
10	HAZIR DEĞERLER	27.091.916,30	30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0
100	KASA HESABI	0	300	BANKA KREDİLERİ HESABI	0
101	ALINAN ÇEKLER HESABI	0	303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0
102	BANKA HESABI	26.927.147,52	32	FAALİYET BORÇLARI	3.398.968,09
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	3.398.968,09
104	PROJE ÖZEL HESABI	0	33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	6.974.875,01
105	DÖVİZ HESABI	0	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	708.039,72
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0	333	EMANETLER HESABI	6.266.835,29
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	0	36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	1.754.623,82
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	164.768,78	360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	1.313.251,13
11	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	158.158,54
118	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0	362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	245.879,10
12	FAALİYET ALACAKLARI	21.356.140,99	363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	37.335,05
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0	37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	946.328,58
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	16.277.076,01	372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	946.328,58
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	2.653.775,92	39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	31.649,06	391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	2.393.640,00	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	186.325,54
14	DİĞER ALACAKLAR	0	43	DİĞER BORÇLAR	163.677,60
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	0	430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	163.677,60
15	STOKLAR	254.966,34	47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	22.647,94
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	254.966,34	472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	22.647,94
157	DİĞER STOKLAR HESABI	0	5	ÖZ KAYNAKLAR	517.395.002,27
16	ÖN ÖDEMELER	367.947,67	50	NET DEĞER	548.456.208,16
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0	500	NET DEĞER HESABI	548.456.208,16
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	0	57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	26.340.763,48
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	367.947,67	570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	26.340.763,48
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	0	58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-50.098.028,20
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0	580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-50.098.028,20
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0	59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	-7.303.941,17
2	DURAN VARLIKLAR	481.585.152,01	590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	0
22	FAALİYET ALACAKLARI	556.288,31	591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	-7.303.941,17
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0			
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	556.288,31			
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0			
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	6.180.738,50			
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	5.958.350,10			
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	222.388,40			
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	474.848.125,20			
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	349.148.019,96			
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	75.287.457,01			
252	BİNALAR HESABI	49.376.954,94			
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	7.528.224,56			
254	TAŞITLAR HESABI	9.499.166,71			
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	4.212.288,20			
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-25.716.806,97			
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	5.512.820,79			
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0			
260	HAKLAR HESABI	2.623.657,36			
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-2.623.657,36			
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	0			
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0			
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0			
AKTİF TOPLAM		530.656.123,31	PASİF TOPLAM		530.656.123,31
IX	NAZIM HESAPLARI	49.946.048,98	IX	NAZIM HESAPLARI	49.946.048,98
90	ÖDENEK HESAPLARI	0	90	ÖDENEK HESAPLARI	0
900	GÖNDERİLECEK BÜT.ÖD.HS.	0	901	BÜTÇE ÖDENEKLER HS.	0
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	0	907	MAH.DON.AK.KUL.ÖD.HESABI	0
906	MAH.DON.AK.KUL.ÖD.HESABI	0	91	NAK.DIŞI TEM. VE KİŞ. AİT MEN.KIY.	12.723.194,84
91	NAKİT DIŞI TEM.VE KİŞ. AİT MEN.KIY.	12.723.194,84	911	TEMİNAT MEKTUPLARI HS.	12.723.194,84
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HS.	12.723.194,84	913	KİŞİLERE AİT MEN.KIY.HS.	0
912	KİŞİLERE AİT MEN.KIY.HS.	0			
92	TAAHHÜT HESAPLARI	7.614.854,14	92	TAAHHÜT HESAPLARI	7.614.854,14
920	GİDER TAAHHÜTLER HESABI	7.614.854,14	921	GİDER TAAHHÜTLER HESABI	7.614.854,14
99	DİĞER NAZIM HESAPLAR	29.608.000,00	99	DİĞER NAZIM HESAPLAR	29.608.000,00
990	KIRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR	29.608.000,00	999	DİĞER NAZIM HS.LAR KARŞILIĞI HS.	29.608.000,00
GENEL TOPLAM		580.602.172,29	GENEL TOPLAM		580.602.172,29

Mali tablolar bir bütün olarak değerlendirildiğinde belediyemizin ihtiyaç duyduğu kaynakların yeterli oranda sağlandığı, kaynakların dönen ve duran varlıkların yatırımlarında doğru kullanıldığı görülecektir.

2014 yılında gelir gider bütçe denkliği sağlanarak, hedeflerimizden birisi olan kaynakların etkin kullanımı gerçekleştirilmiştir. 2014 yılı bütçesi ile verilen 250.000.000,00 TL ödeneklere uygun olarak 5018, 5393 sayılı kanunlar ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliğiyle ilgili diğer kanun ve ikincil mevzuatlara uygun olarak Gider Bütçesi 129.566.699,22 TL. (gerçekleşme oranı %51), Gelir Bütçesi 142.812.480,24 TL. (gerçekleşme oranı %57) olarak gerçekleştirilmiştir.

2014 yılı harcamaları yapılırken Performans Esaslı Bütçeleme temel alınmıştır. Belediyemizin misyon ve vizyonu çerçevesinde kaynaklar etkin kullanılmıştır. 2014 yılı personel giderleri 16.856.965,44 TL, mal ve hizmet alımları ile sermaye giderleri 105.918.111,51 TL. olmuştur.

Faaliyet raporumuzun belediye meclisince onaylanmasından sonra kamuoyu bilgisine sunulan mali tablolarımız, yılsonu itibariyle mali durum ve faaliyet sonuçlarını kapsayacak şekilde muhasebe ilkeleri çerçevesinde hazırlanarak doğruluk ve güvenilirlik açısından net biçimde ortaya konmuştur.

3. Mali Denetim Sonuçları

Sayıştay Başkanlığı Hesap ve İşlemlerin Denetimi 2013 yılında yapılmıştır. Ayrıca 2014 yılı İç Denetimi meclis denetim komisyonumuz tarafından yapılmaya başlanılmış ve denetim devam etmektedir.

B- Performans Bilgileri**1- Faaliyet ve Proje Bilgileri**

Müdürlüklerimizin 2014 yılı birim faaliyet ve proje bilgileri tablolar halinde aşağıda sunulmuştur:

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ	
BÜTÇE: 2.030.000,00 TL.	HARCAMA: 916.075,74 TL.
Faaliyetler	
Başkanlık Makamında günlük ortalama 6 ziyaretçi ve toplamda yıllık ortalama 1750 ziyaretçiyle ilçe halkının dilek istek ve sorunları ile birebir olarak görüşülüp dinlenmiştir.	
Başkanlık makamında yurtiçi ve yurtdışından gelen misafirler ağırlanmıştır.	
Tören, organizasyon ve açılışlara katılım sağlanmıştır.	

İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ	
BÜTÇE: 1.204.000, 00 TL.	HARCAMA: 992.998,20 TL.
Faaliyetler	
657 S.D.M. Kanuna tabi olarak çalışan 187 memurun tayin, terfi, nakil, emekli, istifa ve izin işlemleri müdürlüğümüzce takip edilerek, sicil defterlerine ve sicil kartlarına işlenmiş olup, dosyalarına kaldırılmıştır.	
Ayrıca 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu gereğince aylık emekli kesenekleri, kefalet aidatları ve sendika aidatları çıkarılarak, ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmektedir. Ocak ayından bugüne kadar Belediyemizde görev yapan memur, işçi ve sözleşmeli personellerimizin 2014 yılı içerisinde değişik dönemlerde Hizmet-İçi Eğitimine katılmaları sağlanmıştır.	
2014 yılı Belediyemiz bünyesinde toplam 125 sigortalı işçi personelin emeklilik, izin ve sendika aidatları günlük takip edilmekte ve evraklar özlük dosyalarına kaldırılmaktadır. Ayrıca sigorta primleri ile prim bildirelileri tanzim edilerek Sigorta Müdürlüğüne gönderilmektedir.	
Belediyemiz işyerlerinde 4857 sayılı İş Kanununa göre çalışan yevmiyeli personellerimizin sicil dosyaları tutulmakta olup, mevcut 15/01/2013 – 14/01/2015	

tarihleri arası geçerli olan Toplu İş Sözleşmesi gereğince yevmiyeli işçiler hakkındaki hükümler titizlikle uygulanmıştır.

2014 yılı içerisinde; 22 memur kapanan belde belediyelerden nakil geldi, 1 memur emekli, 5 memur nakil gitti, kapanan belde belediyelerden 8 işçi nakil geldi, 1 işçi nakil gitti, 14 işçi personel emekli, 1 işçi iş ekti feshi, 1 işçi vefat ve 654 Müteahhit personellerinin özlük dosyaları oluşturulma işlemi olup, İşe başlayan ve ayrılan personelin SGK ile ilgili işlemleri yapılmıştır.

Müdürlüğümüzce, Belediyemizde çalışan memur, işçi ve sözleşmelilerin maaş yevmiye, ikramiye, fazla mesaisi ilgili müdürlüklere gönderilmiştir. Ayrıca Belediyemizde çalışan memur, işçi ve sözleşmelilerin asgari geçim indirimleri kontrol edilerek, şahıslara ödenmek üzere işlemleri tamamlanmıştır.

CV Bankası Programı oluşturarak, İş Başvuru Dilekçilerin Meslek, Okul, Yaş, Adres, Bilgisayar, Yabancı Dil gibi bilgileri bu programa kaydedilmiştir. 01/01/2014 tarihinden 31/12/2014 tarihine kadar 3502 adet iş talebi, CV Bankası Programına kaydedilmiştir. Dilekçe ile yapılan iş başvurularına resmi yazı ile cevaplar yazılmıştır.

01/01/2014- 31/12/2014 tarihleri arası Gelen Evrak 1619, Giden Evrak 308 adettir. Belediyemize yapılan iş ve staj başvuruları değerlendirilerek cevaplar yazılmıştır. Daire İçi ve Daire Dışından gelen bildiriler personele tamim yapılarak duyurulmuştur.

Dış kurumlardan personellerimizle ilgili istenilen adres bilgileri ve istatistikî bilgilere cevaplar yazılmıştır. Daire içi ve daire dışından gelen bildiriler personele tamim yapılarak duyurulmuştur.

Belediyemiz Memur, İşçi ve Sözleşmeli Personellere; Kurum İçi Motivasyon ve İş Verimliliği, Genel Olarak Devlet Teşkilatı, Halkla İlişkiler, Yazışma ve Dosyalama Usulleri, Devlet Malını Koruma, İletişim, Gizlilik ve Gizliliğin Önemi, Aile İçi İletişim ve Etik İlkeleri konularında hizmet içi eğitim seminerleri verilmiştir.

2014 yılında göreve yeni başlayan Aday Memurlara Temel Eğitim Programı kapsamında 62 saat ders verilmiştir.

Kurumumuzda çalışan memur, işçi ve sözleşmeli personellerin çalışma

performanslarının en yüksek seviyede tutmak ve gereken motivasyonu sağlamak amacıyla gerek şehir içi gerekse şehir dışında çeşitli eğitim seminerlerine ve kaynaşma toplantılarına katılımları sağlanmıştır. En az sayıda personel ile hizmetler verimli bir şekilde sürdürülmüştür.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

BÜTÇE: 1. 300.000,00 TL.

HARCAMA: 830.534,65 TL.

Faaliyetler

Belediye otomasyon sistemimiz 01.01.2012 tarih itibarıyla tüm veriler aktararak yeni sisteme geçmiştir. Sistem idari, mali, hukuki konularda e-devlet, bilişim ve yönetim ile ilgili yayınladığı mevzuata uygun olarak sürekli güncellenmekte ve geliştirilmektedir. Gelir, gider, muhasebe, maaş, hizmet masası, taşınır mal, yazı işleri (Meclis, encümen kararları) tüm personele gerekli eğitimler verilmiştir. Onay Belgeleri elektronik ortamda oluşturulmuştur.

7 gün 24 saat vatandaşa internetten hizmet imkânı sunulmaktadır. Mükelleflerimize, belediyemiz sınırları içerisinde bulunan emlak, ÇTV, ilan reklam ve tüm vergi borçlarını günün her saatinde(3D Securite) <http://tahsilat.karatay.bel.tr> internet adresinden ödeme imkânı getirilmiş olup, vatandaş borcunu internet üzerinden kredi kartı ile ödeme yapmaktadır.

Vatandaşlarımızın e-randevu sistemi ile plankote randevusu, aplikasyon ve demir randevusu, subasman ve demir randevusu, çatı kontrolü, mekanik işe başlama, elektrik ve mekanik iş bitimi, asansör kontrolü işlemlerini daha hızlı bir şekilde yapabilmesi için internet üzerinden tarih ve saat seçerek randevu almalarına imkân sağlanmıştır.

Müdürlüklerin ana sistemde mevcut verilerinin kayıtları düzenli olarak tutulmakta ve güvenliği sağlanmaktadır.

Tatlıcak tesisleri, hayvanat bahçesi, Park Bahçeleri tesislerinde bulunan birimlerimize internet ile bağlantı kurulmaktadır. Ayrıca Tapu Sicil Müdürlüğünde bulunan 1 adet bilgisayar ile yerel internet üzerinden bağlantı kurulmaktadır.

İnternet üzerinden gelebilecek her türlü tehditlere karşı anti virüs, (Firewall + Fortigate) Ateş duvarı yazılımları ve donanımı kurulmuştur. Güvenlik sertifikası

olarak 128 bitlik SSL kullanılmaktadır.

30.04.2014 tarihi itibarıyla İsmil, Yarma, Ovakavağı, Hayıroğlu beldeleri mahallemiz olması sebebiyle oradaki Emlak, ÇTV, Kiralar Ana Servera aktararak hizmet ve işlemler buradan yapılmaktadır. Ayrıca bu yeni mahallelerle de İnternet bağlantısı yapılmıştır.

Resmi internet sitemiz olan www.karatay.bel.tr adresinden belediyemiz sınırları içerisinde yapılan her türlü hizmet bilgilerimiz güncel olarak yayınlanmaktadır. Ayrıca haber videoları, <http://tv.karatay.bel.tr> adresinden, radyo yayını ise <http://radyo.karatay.bel.tr> adresinden takip edilebilir. Belediyemizin yapmış olduğu hizmetler panoramik olarak <http://360.karatay.bel.tr> adresinden de izlenmektedir.

Ayrıca, 'Çift Yönlü Sms Sistemi' ile emlak ve beyan bilgileri, nöbetçi eczaneler, hizmet masası evrak sonucu, merkez bankası kur bilgisi, anlık hava durumu bilgileri v.s. öğrenilebilir. Deprem bilgilendirme SMS' i ile de Konya Depremi ve Türkiye'de 4'ün üzerindeki depremler hakkında bilgilendirme yapılmaktadır.

Belediyemiz tarafından yapılan Parklarda (Adalet, Aşkar, Çevre Parkı, Gaziosman Paşa, Hayvanat Bahçesi-Hobi, İstiklal, Karaaslan-Hobi ve Olimpiyat Parkında) halka açık ücretsiz kontrollü internet verilmektedir. Kayıt Logolarıda müdürlüğümüz bünyesinde tutulmaktadır.

Firewall sistemleri yenilenerek kanuni zorunluluklar ve temel ihtiyaçlar doğrultusunda yapılandırılmıştır. 1 adedi hizmet binasında, 3 adedi diğer tesislerimizde olmak üzere firewall cihazı ile internet çıkışları denetim altında tutulmakta, bu sayede zararlı siteler ve internet ortamından belediyemize gelebilecek saldırılar engellenmeye çalışılmaktadır. Ayrıca internet giriş ve çıkışlardaki Log'lar kayıt altındadır.

Müdürlüğümüz 27.11.2013 tarihinde ihale ile sunucu sanallaştırma ve felaket kurtarma merkezini kurmuştur. Hizmet Binamız ile Aziziye Kültür merkezi ile Fiber kablo bağlantısı ile network ağını oluşturulmuştur. Ana Serverlarımız sanal ortama geçmiştir.

Halk Bankası ile imzalanan protokoller kapsamında, söz konusu banka şubelerinden, internet şubelerinden ve ATM cihazlarından vergi tahsilâtı yapılabilmesine yönelik teknik altyapı, hazırlanan web servislerle gerçekleştirilmektedir. Ayrıca e-devlette de vatandaşın belediye ile ilgili borç sorgulama gibi her türlü işlemleri yapmaktadır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ**BÜTÇE:** 19.606.000,00 TL.**HARCAMA:** 14.019.743,34 TL.**Faaliyetler**

Motor, fren, oto elektrik hidrolik ve radyatörhane postası faaliyetleri:

Toplam 5350 kez araç arıza, tamir ve genel bakım sonrası atölyeye geldi.

Muhtelif araçlar dış servise gönderildi.

Yağhane postası faaliyetleri:

Toplam 280 kez araçlar periyodik bakıma geldi.

Lastikhane postası faaliyetleri:

270 adet aracın dış lastik ve jant değişimi yapıldı.

350 adet aracın dış lastik tamiri yapıldı.

Elektrikhane postası faaliyetleri:

Belediyemize ait muhtelif Park, Bahçe, Çevre düzenlenmesi için elektrik tesisatları çekildi çevre aydınlatma işleri yapıldı. Bilgisayar hatları ve telefon hatları çekildi.

Periyodik olarak havuz bakımları elektrik arızaları ve telefon arızaları tamiri yapıldı.

Yeni elektrik panoları işlendi ve muhtelif benzeri elektrik işleri yapıldı.

Kaynakhane faaliyetleri:

- Kaynak 40 adet oyun grubu montajı
- 30 takım açık alan spor aleti montajı
- 6000 metre ferforje montajı
- 600 adet bank montajı
- 20 takım kale direği yapımı ve montajı
- 20 takım pota yapımı ve montajı
- 15 adet spor sahası yapımı
- 250 adet oyun grubunun genel bakımlarının yapılması
- 45 adet muhtelif tesislere kapı yapılması
- 5 adet sosyal tesise ferforje güvenlik kapısı ve penceresi yapımı
- 2500 adet rögar kapağı yapımı ve montajı
- Açılış ve temel atma törenleri hazırlık ve süsleme yapılması
- 45 farklı noktaya hız kesici buton çakılması
- 45 adet spor sahası tellerin tamiri
- Muhtelif araçların kaynak işlerinin yapılması
- 3 adet demir oyun grubunun kaldırılması ve tamir edilmesi
- 40 adet oyun grubunun epdm kaplaması için düzenlenmesi
- 150 takım açık alan spor aletinin tamiri

Boyahane faaliyetleri:

- 350 adet kamelya boyanması
- 1500 adet bank boyanması
- 25 adet spor sahası boyanması

- 25 adet sosyal tesis dış cephesinin boyanması
- 20 adet sosyal tesis iç cephesinin boyanması
- 80 adet oyun grubunun boyanması
- 25 adet spor sahasının çizgilerinin yenilenmesi
- Yeni asfaltlanan yerlerin yol çizgilerinin yapılması
- Belediye hizmet binası boya işlerinin yapılması

Marangozhane faaliyetleri:

- 60 adet kamelya montajı
- 425 adet kamelya tamiri
- 1500 adet bank tamiri
- 25 adet belediyemiz müdürlükleri dolap yapımı
- Açılış ve temel atma törenleri hazırlık yapımı
- 500 adet asfalt gelberisi yapımı
- 3000 adet park bahçeler müdürlüğü kazık yapımı
- Sosyal tesislere ahşap paravan yapımı
- Sosyal tesislere ahşap kapı ve pencere yapımı ve tamiri

2014 yılında yapılan ihaleler:

SIRA	İHALENİN ADI	YÜKLENİCİ	İHALE TARİHİ	İHALE BEDELİ	SÖZLEŞME TARİHİ
1	KAMELYA ALIM, MAL ALIM İŞİ.	ŞANVER A.Ş.	25.02.2014	179.375,00 TL.	18.03.2014
2	KOMPOZİT BANK ALIM, MAL ALIM İŞİ.	TAV-SAN LTD. ŞTİ.	19.02.2014	389.000,00 TL.	27.03.2014
3	AÇIK ALAN SPOR ALETLERİ ALIM, MAL ALIM İŞİ.	ÖZDEMİR LTD. ŞTİ.	24.02.2014	262.500,00 TL.	17.03.2014
4	ÇOCUK OYUN GRUBU ALIM, MAL ALIM İŞİ.	ARS PARK A.Ş.	21.02.2014	426.000,00 TL.	24.03.2014
5	DİREKLİ TEL ÖRGÜ ALIM, MAL ALIM İŞİ.	ASARSAN LTD. ŞTİ.	12.03.2014	262.500,00 TL.	04.04.2014
6	MUHTELİF DEMİR ÜRÜNLERİ ALIM, MAL ALIM İŞİ.	TORUNLAR LTD. ŞTİ.	29.04.2014	59.163,60 TL.	30.05.2014
7	IP KAMERALI GÜVENLİK SİSTEMİ ALIM, MAL ALIM İŞİ.	LALE ŞENER	16.07.2014	194.256,00 TL.	18.08.2014
8	MUHTELİF PETROL ÜRÜNLERİ ALIM, MAL ALIM İŞİ.	YILMAZ PETROL A.Ş.	20.10.2014	7.148.430,00 TL.	12.11.2014
9	MUHTELİF ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIM İŞİ.	İPTAL	27.10.2014	İPTAL	İPTAL
10	OTOBÜS ALIM, MAL ALIM İŞİ.	İHALE GERİ ÇEKİLDİ	İHALE GERİ ÇEKİLDİ	İHALE GERİ ÇEKİLDİ	İHALE GERİ ÇEKİLDİ
11	MUHTELİF ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIM İŞİ.	İKAŞ LTD. ŞTİ.	18.12.2014	527.907,00 TL.	08.01.2015

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

BÜTÇE: 766. 000,00 TL.

HARCAMA: 321.180,12 TL.

Faaliyetler

Belediye Meclisi her ayın ilk iş günü toplanmaktadır. 08/04/2014 tarihinde yapılan Meclis toplantısında Meclis Başkanlık Divanı (Meclis I.Bşk.V., Meclis II Bşk.V., ve

Meclis Katip Üyeleri) yasa gereği 2 yıllığına seçilmiş, 08/04/2014 tarihinde Encümen ve diğer ihtisas komisyonları 1 yıllığına seçilmiştir. Belediye Meclisince alınan kararlar yazılmaktadır. 2014 yılında 147 adet meclis kararı alınmıştır.

2014 yılında 1457 adet encümen kararı yazılmıştır.

Hizmet masası 2014 yılı içerisinde 37225 adet resmi kayıt alınmış, ayrıca şifahen de danışmanlık hizmeti sunulmuştur.

Belediyemizce vatandaşlardan gerek emlak, ÇTV ve diğer borçlarla ilgili vatandaşa ulaştırılacak tebliğ zarfları ve ödeme emirleri ve yapılan yazışmalar ilgililerine ulaştırılmak üzere posta zimmet defterine kaydedilmek suretiyle PTT kanalıyla 6132 adet evrak gönderilmiştir.

İlçemizde ilk kez Kent Konseyi Kurulmuştur. Kent Konseyi Genel Kurulu her yıl Ocak ve Eylül aylarından yılda en az iki defa toplanmaktadır. Kent Konseyi Genel Kurulunca oluşturulan görüşler Belediye Kanununun 76'ncı maddesi gereğince Belediye Meclisinin ilk toplantısında görüşülerek değerlendirilmektedir.

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

BÜTÇE: 4. 000,00 TL.

HARCAMA: 0,00 TL.

Faaliyetler

Teftiş Kurulu Müdürlüğümüzce 01.01.2014 ile 31.12.2014 tarihleri arasında olağan çalışma programı dâhilinde; Belediyemiz bünyesindeki birimlerin verimliliğini artırmak amacı ile inceleme-araştırma ve denetlemesi yapılmak üzere Başkanlık oluru alınmış ve program dâhilinde, müdürlüklerimizin çalışmaları yerinde teftiş ederek rapor halinde Başkanlık Makamına sunulmuştur.

Mutat olarak encümen kararı ile 1 Başkan yardımcısı, 2 Encümen üyesi ve memur sendikasıdan bir üyenin de katılımı ile memur disiplin kurulu oluşturulmuş ve çalışmalarına başlamıştır.

Bugüne kadar disiplin kuruluna memurlarımızla ilgili herhangi bir dosya sevk edilmemiştir.

Belediyemizin bazı kuruluşları hakkında yapılan sözlü şikâyetler, Başkanlığımızca verilen özel talimat gereğince, konu ehemmiyetine binaen incelenmiş, denetlemeler gerçekleştirilmiş ve bu konuda Başkanlığımız bilgilendirilmiştir.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ**BÜTÇE:** 720.000,00 TL.**HARCAMA:** 628.085,04 TL.**Faaliyetler**

Adli yargı kapsamında bulunan 129 adet dosyamızın 38 adedi karara çıkmış olup, bunlardan kalan 91 adedi halen derdest olarak devam etmektedir. Geçmişten gelen 39 adet derdest dosya ile birlikte toplam derdest dosya sayısı 171 adettir. 29 adet dosyamız temyiz aşamasındadır.

İdari davalar, evvelki yıllardan devren gelenlerle birlikte 136 adettir. Bu davalardan 104 adedi karara çıkmış, 31 adedi kesin karara bağlanmış, 62 adedi temyiz, 11 adedi ise karar düzeltme safhasındadır. Geriye kalan 32 dosyamız ise halen devam etmektedir.

Belediyemize çeşitli sebeplerden dolayı çek, senet, karşılığı olarak borçlanmış olup borcunu gününde ödemeyenlerden, müdürlüğümüze intikal edenler borçlular hakkında İcra Müdürlükleri nezdinde icra takiplerimiz olmuş bu takiplerden dolayı toplam 519.091,38- TL asıl alacak ve icra masrafları olarak tahsil edilmiştir. Ayrıca aynı dönem içerisinde şifahi ihtarlar neticesinde 2.010.062,91-TL haricen tahsil edilerek belediyemiz veznelerine yatırılmıştır.

Belediyemiz daire başkanlıkları tarafından, kamu hizmetlerinin ifası sırasında tereddüde düşülen hususlar hakkında yazılı ve sözlü mütalaada bulunulmuştur. Müteferrik işlere ait yazışma adedi 679'a ulaşmıştır. Belediyemizin ilgili müdürlüklerince gerekliliği iddia olunan hususlarda noter aracılığı ile ihtarnameler keşide edilirken belediyemiz aleyhine keşide olunmuş ihtarnamelere de cevap ve savunmalar hazırlanmıştır.

Büyükşehir 1.Hukuk Müşaviri ve avukatları ile avukatlarımız ve diğer merkez ilçe belediye avukatları, KOSKİ Genel Müdür Yardımcısı ve KOSKİ avukatlarından oluşan hukuk komisyonu faaliyetlerine devam etmektedir. Bu komisyon haftada bir gün mutad toplantısını yapmaktadır. Komisyon Büyükşehir Belediyesi, Merkez ilçe belediyeleri ve KOSKİ Genel Müdürlüğü'nde meydana gelen hukuki mevzularda bilgi alışverişi yapması yanında, ihtilafların hal yollarını araştırmaktadır. Belediye müdürlüklerinin karşılaştıkları asgari sıkıntıların aşılmasında bir standardizasyon oluşturulması da sağlanmaktadır.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ**BÜTÇE:** 3.083.000,00 TL.**HARCAMA:** 1.530.486,58 TL.**Faaliyetler**

Yapılan haberler gündemin yoğunluğuna göre haftada en az üç kez yerel ve ulusal medyada yayınlanmaktadır. Müdürlüğümüz 2014 yılında 356 adet haber bülteni hazırlayarak ulusal ve yerel tüm medyanın gündemine sunmuştur.

Birimimizce, düzenli olarak günlük yerel ve ulusal yayın yapan gazeteler devamlı olarak izlenmekte ve değerlendirilmekte ve çıkan haberler düzenli olarak dijital olarak arşivlenmektedir. Bu işlem hafta sonu tatili ve resmi tatil günleri de dahil olmak üzere 365 gün olarak aksatılmadan sürdürülmektedir.

Belediyemiz tarafından düzenlenen programları, yapılan çalışmaları duyurabilmek için yıl içerisinde billboardlar yaptırılarak astırılmıştır. Her bir faaliyet ve aktiviteler için davetiye, 1344 adet billboard, branda afiş, 1 ajanda ve 1 takvim çalışmaları yapılmıştır.

Bilgi edinme sistemi ile gelen istekler tasnif edilip, ilgili müdürlüğe gönderilmekte ve tekrar BİMER yoluyla bilgi verilmektedir. Bimer yolu ile gelen istekler ilgili müdürlükler vasıtasıyla değerlendirtip, ilgili müdürlüğe gönderilmekte ve tekrar bilgisi SMS yoluyla bilgi verilmektedir. 01/01/2014 ve 31/12/2014 tarihleri arasında 368 adet Bilgi Edinme müracaatı olmuştur. Başbakanlık BİMER'e gelen 1171 müracaat gelmiş ve tamamı cevaplanmıştır. Belediyemiz faaliyetleri ile ilgili vatandaşlara da aynı tarihler arasında 1.489.256 adet bilgi mesajı gönderilmiştir.

Belediyemizin basın toplantıları, temel atma, açılış vb. her türlü tören ve organizasyonları müdürlüğümüzce yapılmakta olup, törenlere davet edilecek kişilere davetiye hazırlanıp gönderilmesi, tören alanının düzenlenmesi, süslenmesi, yapılacak ikramlar ve törenlerle ilgili her türlü işlem müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

2014 YILI İÇERİSİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLER:

- ✚ 09 Nisan 2014 Sevgi Evleri Açılışı
- ✚ 28 Nisan-14 Haziran 2014 14. Resmi Kurumlar arası Bahar Futbol Turnuvası
- ✚ 24 Mayıs 2014 Adalet Bisiklet Yarışı
- ✚ 31 Mayıs 2014 Büyüksinan Bisiklet Yarışı
- ✚ 07 Haziran 2014 Karkent Bisiklet Yarışı

- ✚ 14 Haziran 2014 Olimpiyat Bisiklet Yarışı
- ✚ 01 Temmuz 2014 İsmil iftar programı
- ✚ 02 Temmuz 2014 Hayiroğlu iftar programı
- ✚ 03 Temmuz 2014 Yarma iftar programı
- ✚ 04 Temmuz 2014 Zencirli iftar programı
- ✚ 07 Temmuz 2014 Aksaklı iftar programı
- ✚ 8 Temmuz 2014 Obruk iftar programı
- ✚ 31 Eylül 2014 Süleymaniye cami açılışı
- ✚ 24 Ekim 2014 İpekler cami açılışı
- ✚ 06 Kasım 2014 Fair Play Ödül Töreni

EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

BÜTÇE: 18.488.000,00 TL.

HARCAMA: 8.471.491,65 TL.

Faaliyetler

2014 yılında ilçemiz sınırları içinde bulunan Aziziye, Akçeşme, Büyük Sinan, Keykubat, Sarnıç, Emirgazi, Doğuş, Çayır, Akabe, Ulubatlı Hasan, Erenler, Hacı Yusuf Mescit, Hacı Sadık, Sarıyakup, Mengene, Keçeciler, Şeyh Ulema Cemre, Şeyh Ulema Çavuşoğlu, Şeyh Ulema Receptağa, Fevzi Çakmak, Yenimahalle, Kalenderhane, Karaaslan Üzümcü, Gaziosmanpaşa, Köprübaşı, Hacıveyiszade, Nakipoğlu, Hamzaoğlu, Saraçoğlu, Elmacı, Erler, Çatalhüyük, İstiklal, Karaaslan Dede, Selim Sultan, Mezbaha (Fetih) ve Yarma Mahallelerinde yaklaşık 736 hektarlık alanda 3194 sayılı İmar Kanunun 18'inci maddesi uygulanarak, tescil olanların tapuları verilmiştir.

2014 yılında Belediyemiz tarafından 3194 sayılı İmar Kanunun 18'inci maddesine istinaden yapılan imar uygulamalarından;

Hacı Yusuf Mescit Mahallesi ve Mezbaha Mahallesinde yapılan 492 nolu düzenleme sahası tapuda tescil edilmiştir.

İstiklal Mahallesi'nde Çevreyolu, Kanal Caddesi, Yolboyu Caddesi, Yolçatı Caddesi, Akkuyucak Caddesi ve Aktutan Caddeleri arasında 547, 590, 598 ve 608 nolu düzenleme sahaları adı altında 18'inci madde uygulama çalışmaları yapılmıştır. Bunlardan 547 ve 598 nolu düzenleme sahaları tapuda tescil edilmiştir. 590 ve 608 nolu sahalardaki çalışmalar ise devam etmektedir.

Saraçoğlu Mahallesinde yapılan 555 ve 613 nolu düzenleme sahalarındaki 18'inci madde uygulama çalışmaları yapılarak tapuda tescil edilmiştir.

Kalenderhane Mahallesinde Ankara Caddesi ve Doğanlar Caddesi arasında

Hacıveyiszade Erkek Öğrenci Yurdunun bulunduğu alanda yapılan 627 nolu düzenleme sahası tapuda tescil edilmiştir.

Keykubat Mahallesinde Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında toplu konut (SS Keykubat Konakları Konut Yapı Kooperatifi) çalışmaları yapılmıştır. Bu alanda 592 ve 593 nolu düzenleme sahası adı altında 18'inci madde uygulama yapılarak tapuda tescil edilmiştir. Ayrıca Keykubat Mahallesinde 609 nolu düzenleme sahası adı altında yapılan 18'inci madde uygulama çalışmaları yapılarak tapuda tescil edilmiştir.

Sarnıç Mahallesinde Belediyemiz öncülüğünde kurulan SS Aksarnıç Konut Yapı Kooperatifinin bulunduğu alanda 630 nolu düzenleme sahası adı altında 18'inci madde uygulama çalışması yapılarak tapuda tescil aşamasındadır.

Gaziosmanpaşa Mahallesinde Özel Model İlköğretim Okulunun bulunduğu alanda 607 nolu düzenleme sahası adı altında 18'inci madde uygulama yapılarak tapuda tescil edilmiştir.

Akabe Mahallesinde Menzil Cami ve Fatih Kuran Kursunun bulunduğu alanda 603 ve 629 nolu düzenleme sahası adı altında 18'inci madde uygulamaları yapılarak tapuda tescil edilmiştir. Yine Akabe Mahallesinde Cemilçiçek Caddesi ve Çayır caminin bulunduğu alanda 605 nolu düzenleme sahası adı altında 18'inci madde uygulama yapılarak tapuda tescil edilmiştir.

Sarıyakup Mahallesinde Sarıyakup Caddesi ve Üçler Caddesinde Mengene İmam Hatip Ortaokulunun karşısında 581 nolu düzenleme sahası adı altında 18'inci madde uygulama yapılarak tapuda tescil edilmiştir. Yine Sarıyakup Mahallesinde Sarıyakup Caddesi-Mahmut Dede Sokak-Saltuk Sokak ve Nadide Sokak arasında 606 nolu düzenleme sahasındaki 18'inci madde uygulama çalışmaları Kadastro Müdürlüğünde kontrol aşamasındadır.

Şehy Ulema Cemre Mahallesinde Aslanlı Kışla Caddesi, Şeyh Ulema Recepağa Caddesi, Sarı Hasan Caddesi ve Ali Ulvi Kurucu Caddeleri arasında yaklaşık 230000 m² lik alanda Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında toplu konut çalışmaları yapılmıştır. 586 nolu düzenleme sahasındaki 18'inci madde uygulama çalışmaları Kadastro Müdürlüğünde kontrol aşamasındadır.

Yarma Mahallesinde 632 nolu düzenleme sahası adı altında yapılan 18'inci madde uygulama çalışmaları devam etmektedir.

Ulubatlı Hasan Mahallesi, Karakayış Caddesi üzerinde imar revizyonundan dolayı yapılan 539 nolu düzenleme sahasındaki 18'inci madde uygulama çalışmaları

tamamlanmış olup, tapuda tescil edilmiştir.

Keçeciler Mahallesi, Bulgur İmam Caddesi üzerinde imar revizyonundan dolayı yapılan 626 nolu düzenleme sahasındaki 18'inci madde uygulama çalışmaları tamamlanmış olup, tapuda tescil edilmiştir.

Akabe Mahallesi, Menzil Caddesi üzerinde imar revizyonundan dolayı yapılan 539 nolu düzenleme sahasındaki 18'inci madde uygulama çalışmaları tamamlanmış olup, tapuda tescil edilmiştir.

Çimenlik Mahallesi Aslanlı Kışla Caddesi ve Alaaddin Kap Caddesi üzerinde imar revizyonundan dolayı yapılan 618 nolu düzenleme sahasındaki 18'inci madde uygulama çalışmaları tamamlanmış olup, tapuda tescil aşamasındadır.

Hamzaoğlu Mahallesi ve Küçük Kumköprü Mahallelerinde Sarıyakup Caddesi, Küçük Kumköprü Caddesi, Mengene Caddesi ve Yahşi Halife Sokak arasında imar revizyonundan dolayı yapılan 600 nolu düzenleme sahasındaki 18'inci madde uygulama çalışmaları Kadastro Müdürlüğünde kontrol aşamasındadır.

Hacı Sadık ve Orta Mescit Mahallesinde Sedirler Caddesi üzerinde imar revizyonundan dolayı yapılan 622 nolu düzenleme sahasındaki 18'inci madde uygulama çalışmaları Kadastro Müdürlüğünde kontrol aşamasındadır.

Kerimdede Mahallesi 596 nolu düzenleme sahası, Keykubat, Yediler ve Kayacıkaraplar Mahallesi 597 nolu düzenleme sahası, Akabe Mahallesi 599 nolu düzenleme sahası, Emirgazi ve Hacı Yusuf Mescit Mahallesi 602 nolu düzenleme sahası, Sarnıç Mahallesi 611 ve 615 nolu düzenleme sahaları, Hacı Sadık, Hacı Cemil ve Sütçü Mahallesi 616 nolu düzenleme sahası, Köprübaşı, Çelebi , Yeni Mahalle ve Şeyh Ulema Recepağa Mahallesi 617 nolu düzenleme sahası , Doğuş Mahallesi 619 nolu düzenleme sahası, Hamzaoğlu, Büyükkumköprü ve Sarıyakup Mahallesi 621 nolu düzenleme sahası, Şeyh Ulema Recepağa ve Köprübaşı Mahallesi 623 nolu düzenleme sahası, Keykubat ve Kayacık Araplar Mahallesi 624 nolu düzenleme sahası ve Mengene Mahallesi 625 nolu düzenleme sahalarında imar revizyonundan dolayı yapılan 18'inci madde uygulama çalışmaları ise devam etmektedir.

Mülkiyeti Belediyemize ait olan gayrimenkullerin ifraz tevhit işlemleri yapılmaktadır. Bu amaçla 2014 yılında yaklaşık 189 hektar alanda 187 adet ifraz ve tevhit dosyasının kontrolü yapılmıştır.

Belediyemizce haritacılık hizmetlerinin daha ekonomik ve sıhhatli yürütülebilmesi için

2 adet Topcon marka GRS-5 CORS Cihazı, 1 adet Sokkia marka (Total Station) elektronik teodolit, 2 adet Leica marka lazer uzunluk ölçer cihazı, 1 adet nivo ve mirası, 1 adet el GPS'si, 20 adet bilgisayar, 2 adet plotter, sayısallaştırıcı, püskürtmeli yazıcılar, 4 adet fotokopi makinesi, ek donanım ve yazılımlar bulunmaktadır. İmar uygulama büromuzda kullanılan harita programlarımız günün şartlarına göre güncelleştirilmektedir. Harita büromuzda yapılan imar uygulamalarının arazi aplikeleri, haritalarının güncellemesi, yapılacak olan kooperatiflerimizin blok aplikasyonları ve satışı yapılan Belediye parsellerinin yerlerinin tespiti, açılacak imar yollarımızın aplikasyonları, oluşturulacak park, çocuk bahçesi aplikasyonları, arazi ekipleri tarafından zamanında yapılmasına önem gösterilmektedir.

Kent bilgi sisteminin altlığı olan malik bilgileri, kadastro, imar ve emlak bilgileri bu donanımlarla bilgisayar ortamına aktarılmıştır. Belediyemiz çağın teknolojisi olan internet ağına, Türk Telekom (TT NET) servis sağlayıcısı üzerinden bağlanmaktadır. Belediyemizin yaptığı hizmetler <http://www.karatay.bel.tr> web adresinde yer almakta olup, e-mail adresimiz karatay@karatay.bel.tr'dir.

İmar Planlama Çalışmaları:

Yüzölçüm	Nüfus	Mahalle sayısı	Rakım	İmar planları alanı	İmar paftaları sayısı
2746.46 Ha.	286.355 kişi	82 adet	1016 metre	183.46 km ²	742 adet

Kentsel amaçlı hazırlanan imar planları kentin sosyal, teknik ve ulaşım açısından nüfusa bağlı yerleşim alanlarını belirlemek ve kentsel gelişmenin ileriye dönük sağlıklı bir biçimde gelişimini planlamaktır. İlçemizin 1989 yılında kurulmasıyla belirlenen ilçe sınırları içerisinde uygulama imar planları hazırlanmıştır. Fakat imar planlarının ihtiyaca cevap veremediği durumlarda revizyon imar planları yapılmış, İlçemizin hızla gelişen nüfus ve sanayi gelişimine bağlı olarak yeni ve ileriye dönük projelere imkan vermesi açısından kentsel yenileme ve toplu konut alanları imar planlarında oluşturulmuştur. İlçemizin yukarıda bahsettiğimiz gibi eski kent dokusu üzerinde kurulması imar planının uygulanmasını zorlaştırmaktadır. Bu kapsamda ilçemizde toplu konut ve kentsel yenileme çalışmaları planlanmakta ve uygulamaya

konulmaktadır. Müdürlüğümüz Planlama Bürosunda 2 Şehir Plancısı, 3 Tekniker ile hizmet vermektedir.

Yıl	Yıllara Göre Toplam Yapılan Revizyon İmar Planları
2010	120 ha
2011	2342 ha
2012	192 ha
2013	600 ha
2014	1225 ha

İmar planlama bölümünün uygun görerek onayladığı plan tadilatları 2014 yılında 55 adettir.

İnşaat ruhsatına altlık oluşturmak, parsel düzeyinde imar planı hakkında bilgilendirme için vatandaşların talebi doğrultusunda imar çap belgesi düzenlenmektedir. 2014 yılında düzenlenen imar çap sayısı 3771 adettir.

Karatay Belediyesi olarak kamulaştırma çalışmalarını 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanununun 8'inci ve 26'ıncı maddelerine göre bedel ödeyerek veya trampa ile yapılmaktadır. Mülk sahipleri ile öncelikle 2942/4650 sayılı kanunun 8'inci maddesine göre pazarlıkla anlaşma yolu esas olduğundan, taşınmaz malikleri ile rızai noktada anlaşma yapılmaya çalışılır. Anlaşma sağlanamadığı durumda ise cebri istimlâk yolu ile kamulaştırma işlemi başlatılır. 2014 yılında yaklaşık 9.086.515,08TL'lik kamulaştırma yapılmıştır.

2014 yılında yapılan kamulaştırma çalışmalarımız;

- ✚ Aziziye ve Çelebi Mahalleleri (Şeyh Ulema Cemre Mahallesi), Mevlana Kültür Merkezi karşısı, Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı çalışmasında 2014 yılı itibariyle 148 parsel malikine (maliki belli olmayanlar efendiler ve hanımlar dahil) ait 9.224,89 m²'lik alanın kamulaştırma bedeli 3.840.602,56TL'dir. 2015 yılında bölgedeki çalışmalarımız devam edecektir.
- ✚ Kerimdede Mahallesi (Kerimdede Çeşme ve Küçükkumköprü Mahalleleri), Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı çalışmasında 2014 yılı itibariyle 13 parsel malikine ait 3.925,00m²'lik alanın kamulaştırma bedeli 1.307.550,00TL'dir. 2015 yılında bölgedeki çalışmalarımız devam edecektir.
- ✚ Sarnıç Mahallesi, imar yolu çalışması (Mirliva Fazıl Sokak), kamulaştırma bedeli 32.000,00TL'dir.
- ✚ Mengene Mahallesi, park alanı (Mengene Pazar Market Karşısı), kamulaştırma bedeli 106.500,00TL'dir.

- ✚ Fevzi Çakmak Mahallesi, spor tesisleri alanı (Aşkar Hüyüğü Parkı Yanı), kamulaştırma bedeli 2.182.500,00TL'dir.
- ✚ Keçeciler Mahallesi, imar yolu çalışması (Balözü Sokak), kamulaştırma bedeli 39.000,00TL'dir.
- ✚ Sarıyakup Mahallesi, imar yolu çalışması (Han Sokak), kamulaştırma bedeli 80.000,00TL'dir.
- ✚ Hacı Hasan Başı Mahallesi, imar yolu çalışması (Gürhan Sokak), kamulaştırma bedeli 15.000,00TL'dir.
- ✚ Hacı Sadık Mahallesi, imar yolu genişlemesi (Dalyan Sokak), kamulaştırma bedeli 234.100,93TL'dir.
- ✚ Aziziye Mahallesi, kentsel dönüşüm çalışması (Celal Sokak), kamulaştırma bedeli 105.000,00TL'dir.
- ✚ Erenler Mahallesi, imar yolu genişlemesi (Kazdağı Sokak), kamulaştırma bedeli 243.000,00TL'dir.
- ✚ Fevzi Çakmak Mahallesi, imar yolu çalışması (Malikli Sokak), kamulaştırma bedeli 105.000,00TL'dir.
- ✚ Küçükkumköprü Mahallesi, imar yolu genişlemesi (Kuyucuk Sokak), kamulaştırma bedeli 101.000,00TL'dir.
- ✚ Karaaslan Mahallesi, imar yolu genişlemesi (Kasırga Sokak), kamulaştırma bedeli 55.000,00TL'dir.
- ✚ Hayiroğlu Mahallesi, belediye hizmet alanı, kamulaştırma bedeli 46.023,34TL'dir.
- ✚ Aziziye Mahallesi, imar yolu genişlemesi (Selimiye Caddesi), kamulaştırma bedeli 296.507,20TL'dir.
- ✚ Hayiroğlu Mahallesi, Pazar alanı, kamulaştırma bedeli 5.200,00TL'dir.
- ✚ Sarıyakup Mahallesi, tarihi bina kamulaştırması (5201 ada 15 nolu parsel), kamulaştırma bedeli 130.000,00TL'dir.
- ✚ Doğuş Mahallesi, imar yolu çalışması (Alaaddin Kap Caddesi), kamulaştırma bedeli 27.500,00TL'dir. (Kamulaştırma çalışmasına 2015 yılında devam edilecektir.)
- ✚ Karakulak Mahallesi, imar yolu genişlemesi (Mancılık Sokak), kamulaştırma bedeli 15.000,00TL'dir. (Kamulaştırma çalışmasına 2015 yılında devam edilecektir.)

2014 yılında toplam 9.086.515,08TL tutarında kamulaştırma yapılmıştır.

Karatay'da 15 tane farklı mahallede halkımızın konut ihtiyacını karşılamak, özel teşebbüslerin kooperatif çalışmalarını teşvik etmek, ilçemizin eski, tehlike arz eden yapılardan kurtularak imar planına göre yapılaşmasını sağlamak amacı ile toplu konutta hamlelerimiz devam etmektedir.

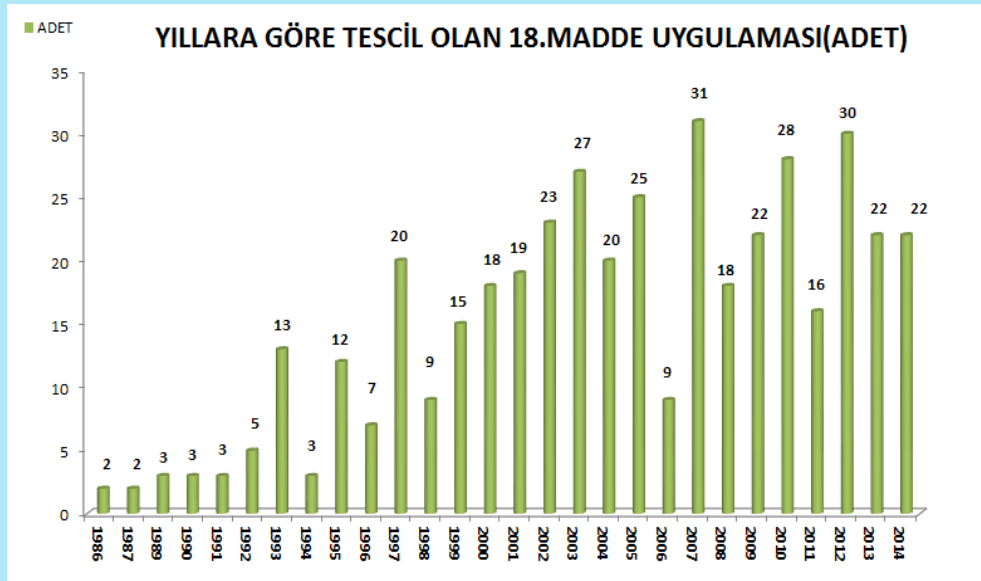
2011 yılı içerisinde Kayacık Araplar Mahallesi (Ak Camii'nin güneyi; Araplar Caddesi, Ali Ulvi Kurucu Caddesi ve Karakayış Caddesi arasında) AKSİNAN Konut Yapı Kooperatifi kurulmuş olup, toplam 488 konuta üye kaydı yapılmıştır.

2013 yılı içerisinde Hacıveyiszade Mahallesi, (Şeyh Ulema Recepağa Caddesi, Esiri Mehmet Sokak ve Aliyenler Mezarlığı arasında) AKKENT SİTELERİ Konut Yapı Kooperatifi kurulmuş olup, toplam 504 konuta üye kaydı yapılmıştır.

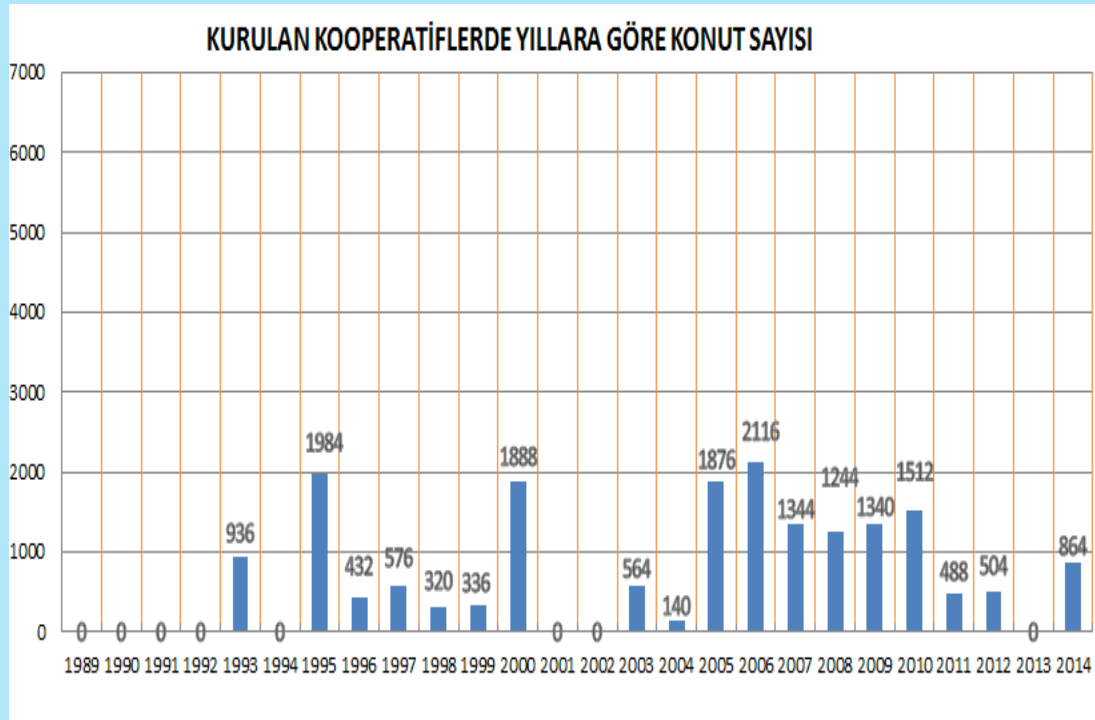
2014 yılı içerisinde Keykubat Mahallesi, Araplar mezarlığının kuzeyinde, (Küfe Caddesi, Karakayış Caddesi, Mekkâre Sokak, Süngerli Sokak ve Kuşadalı İbrahim Sokakları arasında) KEYKUBAT KONAKLARI Konut Yapı Kooperatifi kurulmuş olup, toplam 864 konuta üye kaydı yapılmıştır.

Aziziye Mahallesi, İstiklal Harbi Şehitliği karşısı (Aslanlı Kışla Caddesi, Ali Ulvi Kurucu Caddesi, Şeyh Ulema Recepağa Caddesi ve Sarı Hasan Caddesi arası) Kentsel Dönüşüm çalışmasında arsa sahiplerinin tapu devirleri tamamlanmış olup, imar uygulaması ve mimari projelendirme çalışmaları devam etmektedir.

Kerimdede Mahallesi, Koyunoğlu Müzesi civarında (Sarıyakup Caddesi, Küçükkumköprü-Mengene Caddesi, Topraklık Caddesi, Kerimler Caddesi ile Topraklık Cami Sokak ve Hacı Ömerler Sokakları arasında) kalan bölge Büyükşehir Belediye Meclisince Kentsel Dönüşüm alanı ilan edilerek, dönüşüm çalışmalarının Karatay Belediyesince yapılmasına karar verilmiştir. Kentsel Dönüşüm çalışmalarına başlanılan bu alanda mülk sahipleri ile görüşmeler devam etmektedir. 2015 yılına sarkan bu çalışmalarımız tüm hızıyla devam ederken, toplu konuta yapılan yoğun taleplerde komisyonumuzca incelenmektedir.



1989 ve 2014 YILLARI ARASI YAPILAN KOOPERATİFLERDE GRAFİKSEL GÖRÜNÜM



2014 YILINDA KURULAN KOOPERATİFLERİMİZ

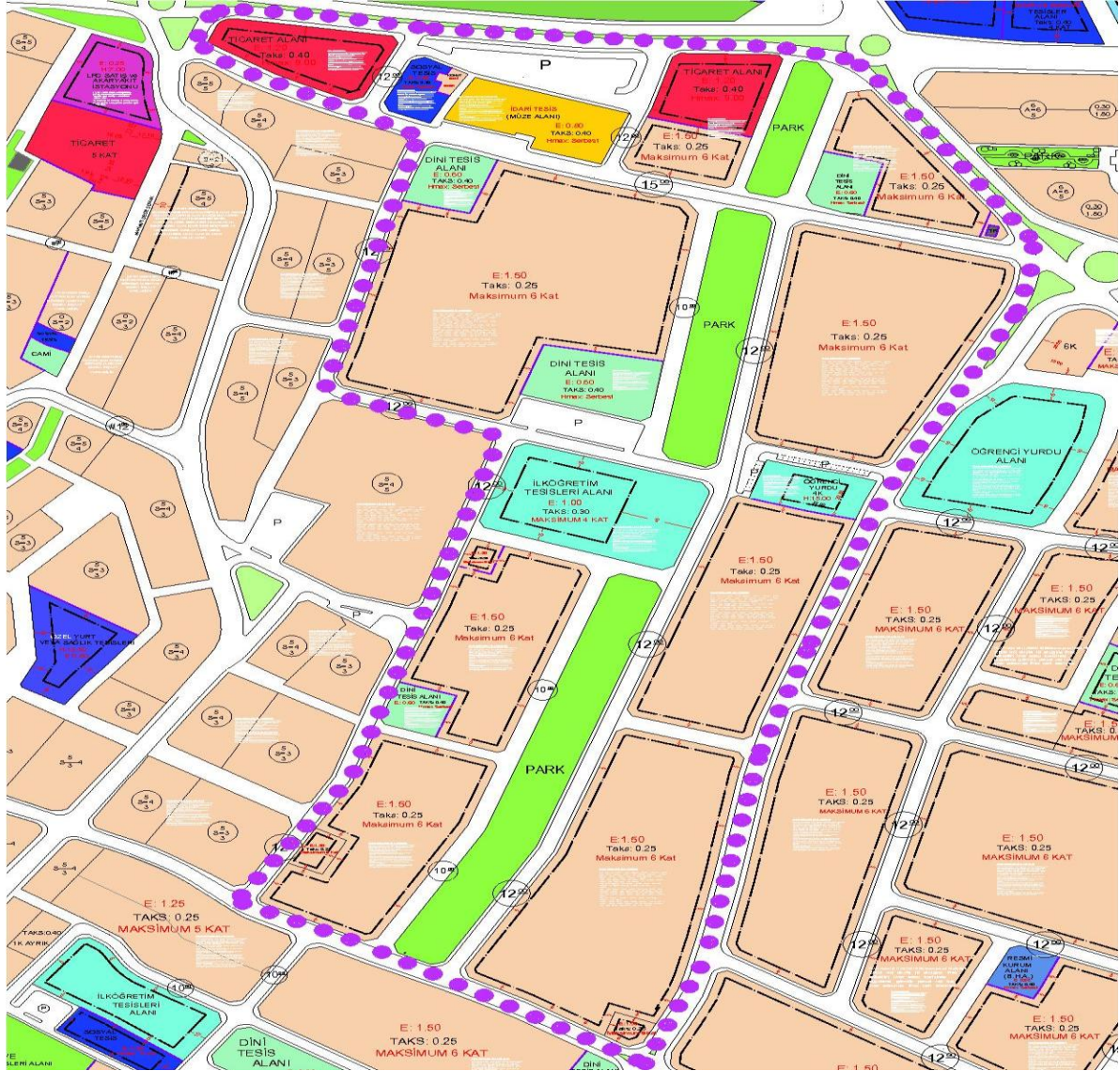
KEYKUBAT MAHALLESİ

(KEYKUBAT KONAKLARI KONUT YAPI KOOPERATİFİ)



2015 YILINDA YAPILACAK OLAN KENTSEL DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARIMIZ

*TASARI PLAN
KERİMDEDE MAHALLESİ (TOPRAKLIK) TOPLU KONUT ÇALIŞMASI
TASARI PLAN*



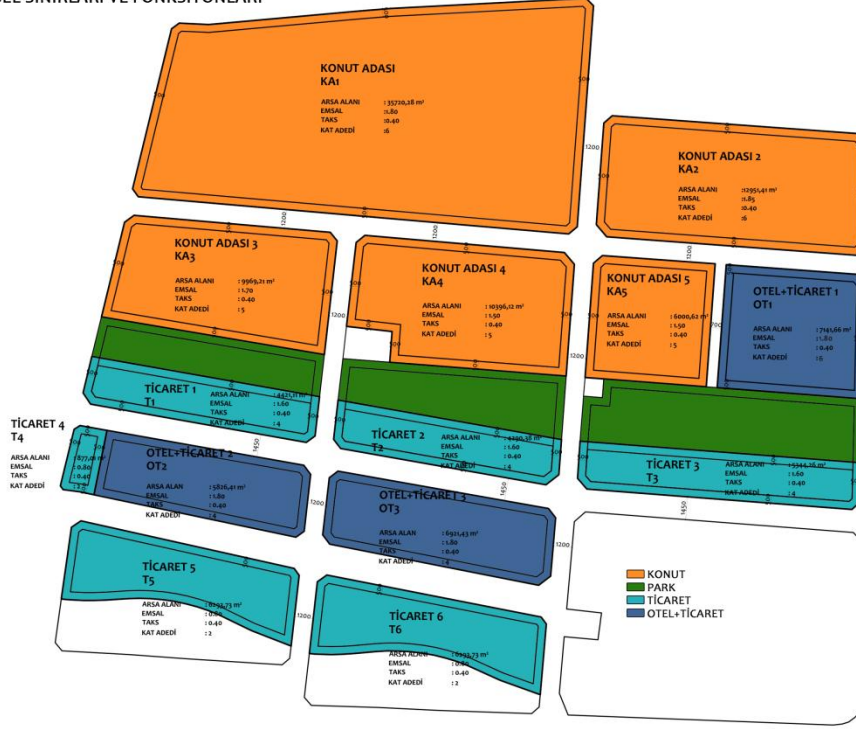
AZİZİYE MAHALLESİ KENTSEL DÖNÜŞÜM ÇALIŞMASI

TASARI PLAN



MEVLANA KÜLTÜR MERKEZİ YAKIN ÇEVRESİ KENTSEL TASARIM PROJESİ

ARAZİ PARSEL SINIRLARI VE FONKSİYONLARI

E F E K T A
MÜHÜRAT - PROJE YÖNETİM HİZMETİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

BÜTÇE: 120.393.000,00 TL.

HARCAMA: 57.390.700,73 TL.

Faaliyetler

2014 yılında ilçemiz sınırları içinde Yüzme Havuzu, Ticaret Merkezi, Park ve Sosyal Donatı alanları, Sosyal yardım olarak verilen yapılarda yenileme, Park alanlarına Açık Futbol Sahası, Asfalt Yapılması, Yol ve Tretuvar yapılması, Parklara Yürüyüş yollarına EPDM ile kaplama yapılması, Pazar Market, Ticaret Merkezi ve Sosyal Tesisi yapılması gibi başlıklar altında toplayacağımız çalışmalar yapılmıştır. Belediyemiz Eğitime verdiği öncü ve katkılarıyla 2014 yılında Spor salonları tadilatları, okul ve dersliklerin yapımına devam etmektedir.

2014 YILINDA YAPIM İŞLERİ İHALE TABLOSU

YAPIM İŞLERİ İHALELERİ

(01/01/2014 - 31/12/2014)

(TL)

Sıra No	Projenin Adı	Projenin Sektör	Başlama Bitiş Tarihi	Proje Bedeli	Yapılan Harcama	Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklamalar
1	SOKAK ÇOCUKLARI BAKIM VE SOSYALREHABİLİTASYON MERKEZİ İNŞAATI	Yapım	31/07/13 - 27/01/14	1.606.000,00	462.367,40	100	Tamamlandı
2	AKABE MAH.TİCARET MERKEZİ İNŞAATI İŞİ	Yapım	26/08/13 - 21/02/14	1.338.000,00	646.322,42	103	Tamamlandı
3	FEVZİ ÇAKMAK MAH.KARATAY BELEDİYESİ YÜZME HAVUZU İNŞAATI	Yapım	25/09/13 - 21/07/14	4.270.000,00	4.459.854,20	104	Tamamlandı
4	İSTİKLAL MAHALLESİ DÜKKANLARI YAPIM İŞİ	Yapım	25/10/13 - 01/01/14	363.150,00	186.477,52	100	Tamamlandı
5	ASFALT KAPLAMA YAPIM İŞİ.	Yapım	12/05/14 - 07/12/14	9.069.000,00	7.499.587,78	83	Tamamlandı
6	KARATAY İŞ MERKEZİ OTOYOLUNUN YANGIN YÖNETMELİĞİNE UYGUN	Yapım	27/06/14 -	359.000,00	359.000,00	100	Tamamlandı

	HALE GETİRİLMESİ YAPIM İŞİ.		25/08/14				
7	U.HASAN MAH. AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ VE DÜKKANLAR İNŞAATI YAPIM İŞİ	Yapım	28/02/14 - 25/09/14	843.723,00	622.920,00	74	Devam ediyor
8	YOL DÜZENLEME VE TRETUVAR YAPIM İŞİ.	Yapım	21/03/14 - 15/12/14	1.749.000,00	2.098.799,80	120	Tamamlandı
9	KARATAY İLÇESİ MUHTELİF PARKLARDA EPDM KAPLAMA YAPILMASI İŞİ.	Yapım	29/04/14 - 25/09/14	894.681,84	1.073.612,00	120	Tamamlandı
10	AHMET KOLAT CAMİİ ÇEVRE DÜZENLEMESİ VE ADALET PARKI ONARIM İŞİ.	Yapım	02/05/14 - 30/06/14	263.611,96	263.611,96	100	Tamamlandı
11	SELİM SULTAN MAH. TİCARET MERKEZİ İNŞAATI YAPIM İŞİ.	Yapım	11/06/14 - 06/04/15	3.924.500,00	1.232.685,45	31	Devam ediyor
12	SARAÇOĞLU HOBİ BAHÇESİ AYDINLATMA VE GÜVENLİK SİSTEMİ YAPIM İŞİ.	Yapım	14/11/14 - 12/01/15	335.000,00	0,00	0	Devam ediyor
13	KIZÖREN MAH. PREFABRİK HANGAR BİNASI VE TOPLANTI SALONU İNŞAATI YAPIM İŞİ.	Yapım	16/07/14 - 12/12/14	732.273,86	624.624,00	85	Devam ediyor
14	BELEDİYEMİZE YENİ BAĞLANAN MAHALLELERİMİZDEKİ KAMU BİNALARINA MANTOLAMA VE CEPHE İYİLEŞTİRİLMESİ YAPIM İŞİ.	Yapım	15/07/14 - 11/12/14	403.147,15	268.586,00	67	Devam ediyor
15	DOĞANLAR AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ TADİLATI YAPIM İŞİ.	Yapım	07/07/14 - 19/09/14	122.614,58	122.614,58	100	Tamamlandı
16	İSMİL MAH. PAZAR YERİ İNŞAATI YAPIM İŞİ.	Yapım	20/08/14 - 27/11/14	575.600,00	295.484,26	51	Devam ediyor
17	ŞATIR, ERÖLDÜREN, SAKYATAN MAHALLELERİ SÜT TOPLAMA TESİSLERİ İNŞAATI YAPIM İŞİ.	Yapım	12/09/14 - 10/12/14	363.000,00	206.574,26	57	Devam ediyor
18	ALTINEKİN DÜĞÜN SALONU İNŞAATI YAPIM İŞİ.	Yapım	10/10/14 - 10/06/15	1.897.000,00	94.850,00	5	Devam ediyor
19	FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ DÜĞÜN SALONU İNŞAATI YAPIM İŞİ.	Yapım	24/10/14 - 21/06/15	2.344.321,00	160.914,19	7	Devam ediyor
TOPLAM:				31.453.623,39	20.678.885,82		

2014 YILINDA MAL ALIM İŞLERİ İHALESİ**MAL ALIM İHALELERİ**

(01/01/2014 - 31/12/2014)

(TL)

Sıra No	Projenin Adı	Projenin Sektör	Başlama Bitiş Tarihi	Proje Bedeli	Yapılan Harcama	Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklamalar
1	TRETUVAR MALZEMELERİ ALIMI	Mal Alımı	18/ 03/13-04/02/14	735.000,00	77.930,20	120	Tamamlandı
2	ALT TEMEL MALZEMESİ FİLLER ve MICIR ALIMI	Mal Alımı	18/03/13-17/04/14	5.798.250,00	1.708.048,91	120	Tamamlandı
3	TRETUVAR MALZEMELERİ ALIMI	Mal Alımı	08/01/14-03/12/14	810.000,00	971.655,76	120	Tamamlandı
4	PİRİKET VE KİREMİT ALIMI, MAL ALIM İŞİ.	Mal Alımı	19/02/14-16/11/14	82.800,00	68.469,90	83	Tamamlandı
5	HAZIR BETON ALIMI	Mal Alımı	14/03/14-08/12/14	194.200,00	233.040,00	120	Tamamlandı
6	SIHHİ TESİSAT MALZEMESİ ALIMI, MAL ALIM İŞİ.	Mal Alımı	04/03/14-02/04/14	39.098,85	39.098,85	100	Tamamlandı
7	TORBALI ÇİMENTO ALIMI, MAL ALIM İŞİ.	Mal Alımı	13/03/14-11/05/14	78.800,00	78.800,00	100	Tamamlandı
8	İNŞAAT MALZEMESİ ALIMI, MAL ALIM İŞİ.	Mal Alımı	08/04/14-07/05/14	137.303,69	137.303,69	100	Tamamlandı
9	ALT TEMEL MALZEMESİ, FİLLER VE MICIR ALIMI, MAL ALIM İŞİ.	Mal Alımı	29/04/14-24/12/14	3.416.000,00	3.416.000,00	100	Tamamlandı
10	YOL ALTYAPI ELEMANLARI ALIMI, MAL ALIM İŞİ.	Mal Alımı	16/05/14-10/01/15	242.475,00	221.550,00	91	Tamamlandı
11	2. KISIM TORBALI ÇİMENTO ALIMI, MAL ALIM İŞİ.	Mal alımı	15/09/14-13/11/14	86.000,00	86.000,00	100	Tamamlandı
TOPLAM:				11.619.927,54	7.037.897,31		

2014 YILI HİZMET ALIM İHALELERİ

(01/01/2014 - 31/12/2014)

(TL)

Sıra No	Projenin Adı	Prajenin Sektör	Başlama Bitiş Tarihi	Proje Bedeli	Yapılan Harcama	Gerçekleşme oranı (%)	Açıklamalar
1	STABLİZE NAKLİ	Hizmet	31/05/13-25/01/14	1.138.000,00	421.704,33	120	Tamamlandı
2	FEN İŞLERİ İŞÇİLİĞİ HİZMET ALIM İŞİ	Hizmet	01/01/14-31/12/14	3.119.700,00	2.848.364,76	91	Tamamlandı
3	FEN İŞLERİ USTA ve DÜZ İŞÇİ ÇALIŞTIRILMASI İŞİ	Hizmet	01/01/14-31/12/14	1.143.430,80	950.814,77	83	Tamamlandı
4	YOL TRETUVAR İŞÇİLİĞİ	Hizmet	03/01/14-28/11/14	278.400,00	249.793,75	90	Tamamlandı
5	YOL ALTYAPI VE DUVAR İŞÇİLİĞİ	Hizmet	03/01/14-28/11/14	243.400,00	231.222,34	95	Tamamlandı
6	STABLİZE NAKLİ	Hizmet	29/01/14-24/12/14	1.170.000,00	936.127,69	80	Tamamlandı
7	ASFALT BİTÜM NAKLİ	Hizmet	31/01/14-26/12/14	130.000,00	129.894,44	100	Tamamlandı
8	ASFALT YAMA İŞÇİLİĞİ	Hizmet	08/01/14-03/11/14	312.400,00	368.547,02	118	Tamamlandı
			TOPLAM	7.535.330,80 TL	6.136.469,10 TL		

2014 YILINDA YAPILAN DİĞER HİZMET VE FAALİYETLER

- 1-Kilitli Parke Yapımı 200.000,00.- m2
2-Bordür Yapımı 112.000,00.-mt
3-Beton Asfalt Yapımı170.000,00.- Ton
4-Sathi Kaplama Yapılması145.000,00.- m2
5-Yağmur Suyu Kanalı Yapımı 8.000,00.-mt
6-Rögar Yapımı 1.620,00.- Adet
7-Ham Yol ve Stabilize Serilmesi 120.000,00.-m2

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

BÜTÇE: 25.765.690,00 TL.**HARCAMA:** 2.813.709,11 TL.**Faaliyetler**

2013 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

2013 Mali Yılı Kesin Hesabı ve Yönetim Dönemi Hesabı hazırlanmıştır.

2014 Mali Yılı Mali Durum ve Beklentiler Raporu düzenlenmiştir.

2015 Mali Yılı Performans Programı ve 2015 Mali Yılı Bütçesi hazırlanmıştır. İzleyen iki yılın bütçe tahminleri de yapılmıştır.

1319 sayılı Emlak Kanununa istinaden bina, arsa, arazilere ait bildirimler tahakkuklandırılmış ve tahsilâtları yapılmıştır. 2014 yılında bina vergisi tahsilâtı 13.120.597,22 TL. arsa vergisi tahsilâtı 2.935.558,26 TL. , arazi vergisi tahsilâtı ise 557.253,64 TL. olarak gerçekleşmiştir.

Tapu dairesinde yapılan alım, satım, veraset ve diğer değişiklikler için gönderilen bilgi formları düzenli olarak cevaplanarak Mevlana Vergi Dairesi Müdürlüğüne gönderilmiştir. Emlak bildirimi olmayan mükellefler bildirim için davet edilmiş, kanuni süresinde gelmeyenler için re'sen tarh ve tahakkuk yapılmıştır.

Tapu Müdürlüğü ile yapılan anlaşma ile tapu dairesine 1 memur ve 1 bilgisayar konularak satış bedelleri yerinde verilmiş olup vatandaşlarımızın mağduriyeti önlenmiştir.

2014 yılı için 2.527.760,36 TL. tutarında Çevre Temizlik Vergisi tahakkuku yapılarak 1.338.124,79 TL. tahsilât yapılmıştır. Kapalı olan iş yerlerine ait verilen dilekçeler incelenmiş olup yerinde kontrolleri yapılarak tahakkukları düzenlenmiştir. Yıl içinde İlan-Reklâm Vergisinde toplam 1.132.925,34 adet tahakkuk yapılarak 308.824,90 TL. tutarında tahsilat yapılmıştır.

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 17.-18.-19. maddesi uyarınca 2014 mali yılı içerisinde 4 sicile 46 adet Eğlence Vergisi tahakkuku yapılmış olup, toplam tahsilât tutarı 10.644,58 TL'dir.

Konya İl Telekom Müdürlüğü'nden gelen Haberleşme Vergisi tutarı 2014 yılında 104.656,39 TL. olup bütçemizin ilgili bölümüne gelir olarak kaydedilmiştir. 2014 yılında kira tahsilatı 6.093.504,87 TL. olup, tahsil edilen hal işgal ücreti ise 8.573,31 TL. dir.

Takipli alacaklarımıza ödeme emri düzenlenerek; vatandaşlara tebliğ edilmiş olup, borçlarını ödememekte ısrarcı davranan mükelleflere icra takibi kapsamında haciz

varakası düzenlenmiştir. Daha sonra borçların ödenmemesi halinde Tapu Sicil Müdürlükleri ile yazışmalar yapılmış ve borçlu mükelleflerin tapu kayıtlarına haciz şerhi konulmuştur.

Yıl içinde 5703 adet ödeme emri belgesi, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre kontrol edilip ödemeleri gerçekleştirilmiştir. Toplamda muhasebesi yapılan yevmiye sayısı 12985' dir.

Mevlana Kalkınma Ajansına, Sosyal Güvenlik Kurumu' na, Belediyeler Birliği' ne, İl Özel İdaresi' ne yapılacak cari ve sermaye transferleri kanuni süreleri içerisinde yapılmıştır.

Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan ödeneklere yedek ödeneklerden toplam 1.705.310,00 TL. aktarma yapılmıştır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

BÜTÇE: 3.442.000,00 TL.

HARCAMA: 1.564.790,16 TL.

Faaliyetler

2014 yılı içerisinde Kat Mülkiyet Kanununa göre yapı ruhsatı bulunan projelere Kat İrtifakı, Yapı Kullanım İzin Belgesi bulunan Projelere ise kat mülkiyeti kurularak bağımsız bölüm numaraları belirlenmiştir. Kurulan kat irtifakı kat mülkiyeti 203 adettir.

2014 yılı içerisinde yeni projeler, tadilat projeleri olmak üzere mimari, statik, elektrik, mekanik projelerin kontrolleri yapılmıştır. Yıl içinde yapılan proje kontrol 1496 adettir.

2014 yılı içerisinde asansör sistemi bulunan binalarda yapılan incelemeler sonucunda 294 adet asansör işletme ruhsatı tanzim edilmiştir.

Yapı ruhsatı müracaatı öncesinde gerekli kontroller yapılarak aplikasyon ve subasman vizeleri verilmiştir. Verilen applike ve subasman vizeleri 134 adettir.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan maili inhidam durumu arz eden binaların tespitleri ve takipleri yapılmakta, mevzuat çerçevesinde çözümler uygulanmaktadır. Tespit edilen maili inhidam 356 adet iken, yıkımı yapılan bina 356 adettir.

Belediyemiz mücavir sınırları içerisinde imar mevzuatına, mevcut proje ve eklerine aykırı ve kaçak yapı olarak tespiti yapılan binalar kanuni işlemlere tabi tutulup cezai hükümler uygulanmıştır. Zabıtlaşan kaçak inşaat sayısı 153 adet iken, toplam kesilen 998.204,40 TL. tutarındaki cezadan 436.187,06 TL. tahsil edilmiştir.

Yapımı tamamlanan binaların yerinde yapılan incelemeler sonucunda herhangi bir

eksik tespiti bulunmaması durumunda düzenlenen yapı kullanım izin belgesine ait bilgiler aşağıdadır:

Ticari: 452 adet - Ticari Toplam m² : 528.675 m²

Mesken: 3133 adet - Meskenlerin Toplam m² : 739.643 m²

2014 yılında 577 adet yeni yapı ruhsatı verilmiştir. Toplam m²: 1.170.420 m² dir.

2014 yılı içerisinde; 1 adet 'Proje Yapım İşi' ihale edilmiştir.

Yapı Ruhsatı müracaatı öncesinde gerekli kontroller yapılarak imar çapına istinaden, 550 adet plankote evrakı düzenlenmiştir.

2014 yılı içerisinde 575 adet zemin etüdü raporu düzenlenmiştir.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

BÜTÇE: 7.539.000,00 TL.

HARCAMA: 2.465.388,28 TL.

Faaliyetler

Çocuklara, gençlere ve yetişkinlere hitap etmek üzere hazırlanan çeşitli yayınlar, gençler ve öğrenciler için gençlik merkezi ve yaşlılarımızın yararlanabileceği emekli konakları, öğrencilerin araştırma ve etüd yapabileceği internet evleri belediyemiz çalışmalarının, sadece altyapı, yol, temizlik, ulaşım vb. temel hizmetlerden ibaret olmadığını; bunun yanında toplumun bilinçlenmesinde ve gelişiminde önemli bir role sahip olduğunun en önemli göstergesidir.

Farklı ihtiyaçlara cevap vermek amacıyla müdürlüğümüz bünyesinde çeşitli mahallerde 26 adet tesisimiz bulunmaktadır. Bu tesislerimizin, bir kısmında emekliler konağı, internet evi ve taziye evi, birinde gençlik merkezi, bir kısmında da nişan, düğün, konferans vb. faaliyetler gerçekleştirilerek halkımızın ihtiyaçlarına cevap verilmektedir. Karatay Belediyesi Celaledin Karatay Gençlik Merkezi, 17 Aralık 2013 tarihinde Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip Erdoğan tarafından açılarak şehrimizin gençlerine ücretsiz bir şekilde hizmet vermektedir.

Celaledin Karatay Gençlik Merkezi; 3 adet dersliği, müzik atölyesi, bilgisayar laboratuvarı, kafeteryası, internet-bilişim köşesi, fitness salonu, aerobik ve spor salonu, oyun - eğlence merkezi, bilardo-playstation, etüd salonu gibi etkinlik alanlarını bünyesinde barındıran büyük bir komplekstir.

Celaledin Karatay Gençlik Merkezi açıldığı günden bu yana kısa bir süre geçmesine karşın 1000 kayıtlı öğrenciye hizmet vermektedir. Derslerimizdeki toplam kayıtlı öğrenci

sayısı 500 civarındadır. Günlük ise ortalama 150-200 öğrenci gençlik merkezini aktif bir şekilde kullanmaktadır. Gençlik Merkezi'ne üye olmak için 14-28 yaş arasında olmak, bir adet kimlik fotokopisi, bir fotoğraf ve bir öğrenci belgesi ile Celaledin Karatay Gençlik Merkezi'ne başvuru yapmak yeterlidir. Eğitim faaliyetlerinin sonunda her öğrencilerimize Milli Eğitim Bakanlığı onaylı sertifikaları da verilmektedir.

Gençlik Merkezi'nde; İnternet, Bıardo Salonu, Masa Tenisi, Langırt, Air Hokey, Play Station, Atari, Kütüphane, Satranç gibi faaliyetlerin yanı sıra Kafeterya Hizmetleri de Karatay Belediyesi öncülüğünde, gençlere ücretsiz olarak verilmektedir.

**Celaledin Karatay Gençlik Merkezi'nde 2014 Aralık Ayı Kurs Branşlarının Listesi
Aşağıda Sunulmuştur:**

Almanca:	Salı-Çarşamba-Perşembe: 16.30-19.30
İngilizce (Başlangıç Seviye)1.Grup:	Pazartesi-Salı-Çarşamba: 18.00-20.30
İngilizce (İleri Seviye):	Salı-Çarşamba-Perşembe: 18.00-21.00
İşaret Dili 1. Grup:	Salı-Cuma: 18.00-21.00
Ney (Başlangıç):	Pazartesi: 18.00-21.00– Cumartesi: 09.00-12.30
Ney (Profesyonel):	Cumartesi: 09.00-12.30
Gitar:	Cumartesi-Pazar: 13.00-16.30
Bağlama:	Cumartesi-Pazar: 13.00-16.30
Arapça:	Cumartesi-Pazar: 13.00-16.30
Bilgisayar İşletmenliği:	Perşembe-Cuma: 17.00-21.00 Cumartesi: 09.00
Grafik Tasarım ve Animasyon 1.Grup:	Pazar: 09.00-12.00, Pazartesi: 17.00-20.30
Grafik Tasarım ve Animasyon 2.Grup:	Salı-Çarşamba: 17.00-20.30
Bayan Fitness Öğlen Grubu:	Pazartesi-Çarşamba-Cuma: 16.00-19.00
Bayan Fitness Akşam Grubu:	Pazartesi-Çarşamba-Cuma: 19.00-21.00
Erkek Fitness 1. Grup:	Salı-Perşembe: 16.00-21.00
Erkek Fitness 2. Grup:	Cumartesi-Pazar: 09.00-12.30
Erkek Fitness 3. Grup:	Cumartesi-Pazar: 13.00-17.00

Belediyemiz bünyesinde Zenburi, Karşehir, Karkent, Kumköprü, Büyüksinan, Karfet, Akçeşme, Çatalhüyük, Sedirler, Akıfpaşa, Araplar, İşgalaman, Gaziosmanpaşa, İstiklal ve Aktömek, Karakulak, Akkonak, İsmil Emekliler Konağı olarak faaliyet gösteren 18 adet Emekli Konağımız yaşamlarının en verimli dönemlerini devleti ve milleti için harcayan emekli ve yaşlılarımızın yorgun düşen bedenlerini dinlendirebilecekleri bir mekândır.

Müdürlüğümüz bünyesinde Zenburi İnternet Evi, Karşehir İnternet Evi, Kumköprü İnternet Evi, Büyüksinan İnternet Evi, Karfet İnternet Evi, Çatalhüyük İnternet Evi, Sedirler İnternet Evi, Karakulak İnternet Evi, Celaledin Karatay Gençlik Merkezi İnternet Evi ve Olimpiyat Parkı İnternet Evi olmak üzere 10 adet İnternet Evi mevcut olup, Türk Telekom işbirliği ile

faaliyete geçirilmiştir. Öğrenciler ücretsiz internet evlerinde bir etüt odası havasında çalışarak, ödevlerini ve araştırmalarını rahat ve güvenli bir ortamda yapıp, gelişen teknoloji ile gerekli bilgiye çok daha hızlı ve etkin bir şekilde ulaşabilmektedirler.

Belediyemize ait 16 adet binamızda, 23 adet mahalle muhtarımızın vatandaşla daha kolay irtibat kurması sağlanmaktadır. 2014 yılı içerisinde Belediyemiz tarafından yaptırılan Orhangazi ve Mengene muhtar evi eylül ayında, Çataltömek, Akabe, Gaziosmanpaşa muhtar evi ekim ayında hizmete açıldı.

Belediyemiz tarafından düzenlenen çeşitli programlarda ve belediyemize muhtelif zamanlarda gelen ziyaretçilere hediye edilmek 10.000 adet 7/24 İlm-i Hal kitabı, 5.000 adet Mevlana Celaleddin- i Rumi Bütün Eserleri (Seçmeler) kitabı, Erdemli Gençlik Spor ve İzcilik Kulübü ile yapılan protokol gereği dağıtılmak üzere 5.000 adet Kur'an-ı Kerim'e Göre Peygamberler ve Tevhid Mücadelesi kitabı, Belediyemiz tarafından Karatay İlçemizdeki okullara hediye edilmek üzere 8 takım ilköğretim 100 Temel Eser Seti kitabından alınmıştır.

Belediyemize ait Aziziye Kültür Merkezi, Sedirler Sosyal Tesisleri, Başak Mahallesi Sosyal Tesisleri, Saraçoğlu Sosyal Tesisleri, Ovakavağı Sosyal Tesisleri, Hayıroğlu Sosyal Tesisleri, İsmil Sosyal Tesisleri, Yarma Sosyal Tesisleri düğün, nişan, panel, konferans vb. programlar için vatandaşla makul ücretler karşılığında kiralanmaktadır.

2014 YILI İÇERİSİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN ETKİNLİK GEZİ VE ZİYARETLER

Faaliyet	Faaliyetin Niteliği
Kandil Simidi İkrarı	Belediyemiz tarafından 12.01.2014 tarihinde Mevlid Kandili münasebetiyle Karatay bölgemizdeki muhtelif yerlerde 5.000 adet kandil simidi dağıldı.
Sinema	18 Şubat 2014 salı Saat 11:00'de Karatay Halk Eğitim merkezi öğretmen ve öğrencilerine " Eyvah Eyvah 3 " adlı sinema filmi Kule Site Sinemada izlettirildi.
Sinema	20 Şubat 2014 Perşembe günü Saat 11:00'de Belediyemiz emekliler konağı müdavimlerine " Eyvah Eyvah 3 " adlı sinema filmi Kule Site Sinemada izlettirildi.
Açılış	Belediyemiz Tarafından Yaptırılan Karakulak Emekli Konağı 04.03.2014 Cuma günü hizmete açıldı.
Kadınlar Günü Programı	8 Mart 2014 Cumartesi Günü, Karatay Kaymakamlığı ve Karatay Belediyesi'nin ortaklaşa düzenlediği 8 Mart Dünya Kadınlar Günü özel programı Aziziye Kültür Merkezi'nde saat 14:00 – 17:00 arasında düzenlendi. Folklor gösterisi, Türküler Grubu'nun konseri, Dünya Kadınlar Günü ile ilgili konuşmaların yapıldığı program sonunda katılım sağlayan bayanlara yapılan çekilişlerle çeşitli hediyeler verildi. Halka açık olan etkinliğe çok sayıda katılım sağlandı.

Kutlu Doğum Haftası'nda Emekli Konaklarında Söyleşi Sohbet	Hiz. Muhammed (S.A.V)'in doğum gününü kutlamak amacıyla her yıl 14-20 Nisan tarihleri arasında Kutlu Doğum Haftası olarak kutlanan etkinlikler dolayısıyla Karatay Belediyemize ait Karfet, Karkent, Karşehir, Çatalhöyük, Kumköprü, Zenburi, Büyüksinan, Akifpaşa, İşgalaman, Araplar, İstiklal, Aktömek ve Karakulak Emekli Konakları'ndaki Emeklilere, 15-16 Nisan tarihlerinde saat 14:00-16:00 saatleri arası Karatay İlçe Müftülüğünde görevli olan Din görevlileri tarafından Peygamber Efendimizin yol gösterici tavsiyeleri, hayatı, güzel ahlakıyla ilgili söyleşi ve sohbet programları yapıldı.
Açılış	Belediyemiz tarafından Akabe Mahallesine yaptırılan Akkonak Emekliler Konağı 18.04.2014 Cuma günü hizmete açıldı.
Kandil Simidi İkramı	Belediyemiz tarafından 30.04.2014 tarihinde Regaib Kandili münasebetiyle Karatay bölgemizdeki muhtelif yerlerde 5.000 adet kandil simidi dağıldı.
Hıdırellez Programı	Belediyemiz Kültürel Faaliyet Çerçevesinde 06/05/2014 Salı Günü Karatay Halk Eğitim Müdürlüğü Eğitimcileri, kursiyerleri ve Davetliler İle Çumra Apa Barajı Dinlenme Tesislerinde Hıdırellez Kutlaması Yapıldı.
Anneler Günü Programı	10 Mayıs 2014 Cumartesi günü 14:00- 17:00 saatleri arası belediyemiz tarafından Celaledin Karatay Kongre Merkezinde halka açık olarak düzenlenen Anneler Günü Özel Kutlama Programı yapıldı. Protokol konuşmaları, Anneler Gününe özel hazırlanan slayt gösterisi, çeşitli hediyelerin verildiği çekilişler, Folklor ekibi gösterileri, ve yılın annelerine plaket takdiminin ardından sanatçı İntizar'ın şarkı dinletisiyle program sona erdi. Düzenlenen programa çok sayıda katılım oldu.
Şehir Dışı Gezisi	21-25 Mayıs 2014 tarihleri arası, kültürel etkinlik çerçevesinde Belediyemiz tarafından Karatay Halk Eğitim Merkezi Eğitimci ve kursiyerlerinin sosyal etkinliklere katılımlarının sağlanması amacıyla Mardin, Şanlıurfa ve Gaziantep'e gezi düzenlendi.
Açılış	Belediyemiz tarafından İsmil Mahallesine yaptırılan İsmil Emekliler Konağı 27.06.2014 Cuma günü hizmete açıldı.
Kandil Simidi İkramı	Belediyemiz tarafından 23.07.2014 tarihinde Kadir Gecesi münasebetiyle Karatay İlçemizdeki muhtelif yerlerde 15.000 adet kandil simidi dağıldı.
Şehir Dışı Gezisi	Gençlere yönelik eğitim amaçlı hizmet veren Celaledin Karatay Gençlik Merkezi öğrencilerine yönelik 01.09.2014 tarihinde sosyal etkinliklere katılımlarını sağlamak amacıyla Beyşehir'e gezi düzenlendi. Beyşehir'deki Yaka Manastırı, Eşrefoğlu Camii ve Eflatun Pınar'ı, Göl kenarı gibi yerler gezdirildi.
Emekli Konağı Müdavimleri Ankara Gezisi	Kültürel faaliyet kapsamında 09.09.2014 Pazartesi günü yüksek hızlı tren (YHT) ile hoşça vakit geçirip, yeni yerler görebilmeleri amacıyla gününbirlik Emekli konağı müdavimlerine Ankara gezisi düzenlendi. Gezide Anadolu Medeniyetler Müzesi, Mehmet Akif Ersoy'un evi, Kocatepe Camii, Atatürk Orman Çiftliği, Ankara Kalesi içerisinde Ak Kale, Keçi Burcu, Alaaddin Camii ve Kale içerisi gezildi. Hacı Bayram Veli'nin Türbesi ziyaret edildi. Mars Tapınağı, Augustus Tapınağı ve Hacı Bayram Camii, Gençlik Parkı gibi yerler gezdirildi.

Celaledin Karatay Gençlik Merkezi Sertifika Töreni	Belediyemiz ve Karatay Halk Eğitim Merkezi işbirliği ile Celaledin Karatay Gençlik Merkezinde İngilizce, Rusça ve Bilgisayar İşletmenliği branşlarında kurslarını tamamlayan 55 öğrenci 01.10.2014 tarihinde Celaledin Karatay Gençlik Merkezinde düzenlenen törenle kurs bitirme sertifikalarını aldı.
Görmeyenleri Koruma Derneği Çanakkale Bursa Gezisi	Kültürel faaliyetleri çerçevesinde 17-19.11.2014 tarihleri arası sosyal etkinliklere katılımlarını sağlamak amacıyla Kamu Yararına Çalışan Görmeyenleri Koruma Derneğine üye 50 kişilik gruba Belediyemizin destekleriyle Çanakkale- Bursa Gezisi düzenlendi.
Sinema	Belediyemiz kültürel faaliyet çerçevesinde 05 Kasım 2014 Çarşamba günü Saat 09:00'da Karatay Halk Eğitim Merkezi öğretmen ve öğrencilerine "Unutursam Fısılda" adlı sinema filmi Kule Site Sinemada izlettirildi.
Öğretmenler Günü	24 Kasım Öğretmenler Günü nedeniyle Celaledin Karatay Gençlik Merkezindeki kurs öğretmenlerine Belediye Sarayında yemek programı düzenlendi.
Tiyatro	28/11/2014 Cuma günü saat 20:00'de Celaledin Karatay Gençlik Merkezi öğrencilerinden 100 kişilik gruba Konya Devlet Tiyatrosunda "Töre" adlı tiyatro oyunu izlettirildi.
Tiyatro	20/12/2014 Cuma günü saat 15:00'de Karatay Halk Eğitim Merkezi öğrencilerine Konya Devlet Tiyatrosunda "Töre" adlı tiyatro oyunu izlettirildi.
Karatay Konferansları	3. Karatay Konferansları kapsamında 26 Aralık 2014 Cuma günü Saat 10:30 'da Belediye Meclis Salonunda Ali Bozgedik tarafından davetlilere "Dikkat Kışkırtır (Sınav Motivasyonu)" konulu konferans verildi.
2014 YILI SOSYAL TESİSLERDEKİ PROGRAMLAR	
Ocak	Aziziye Kültür Merkezi : 23 program, Sedirler Sosyal Tesislerinde 3 program Toplam : 26 program
Şubat	Aziziye Kültür Merkezi : 25 program, Sedirler Sosyal Tesisleri: 1 program Toplam: 26 program
Mart	Aziziye Kültür Merkezi : 32 program, Sedirler Sosyal Tesisleri: 1 program Toplam: 33 program
Nisan	Aziziye Kültür Merkezi : 40 program, Sedirler Sosyal Tesisleri: 2 program, Hayıroğlu Sosyal Tesisleri: 2 program, Ovakavağı Sosyal Sosyal Tesisleri: 6 program, İsmil Sosyal Tesisleri: 3 program, Yarma Sosyal Tesisleri: 2 program, Toplam : 55 program
Mayıs	Aziziye Kültür Merkezi : 46 program, Sedirler Sosyal Tesisleri: 5 program, Ovakavağı Sosyal Tesisleri: 5 program ,Toplam : 56 program
Haziran	Aziziye Kültür Merkezi : 35 program, Sedirler Sosyal Tesisleri :5 program, Ovakavağı Sosyal Tesisleri: 3 program, İsmil Sosyal Tesisleri: 3 program, Başak Mh. Sosyal Tesisleri: 2 program, Yarma Sosyal Tesisleri: 1 program Toplam: 49 program
Temmuz	Aziziye Kültür Merkezi : 6 program, Yarma Sosyal Tesisleri: 2 program Toplam: 8 program

Ağustos	Aziziye Kültür Merkezi :57 program, Sedirler Sosyal Tesisleri :9 program, Ovakavağı Sosyal Tesisleri: 10 program, İsmil Sosyal Tesisleri: 1 program, Saraçoğlu Sosyal Tesisleri: 1 program Toplam: 78 program
Eylül	Aziziye Kültür Merkezi : 36 program, Sedirler Sosyal Tesisleri :5 program, Ovakavağı Sosyal Tesisleri: 3 program, Hayıroğlu Sosyal Tesisleri: 4 program, İsmil Sosyal Tesisleri: 1 program, Saraçoğlu Sosyal Tesisleri: 3 program Toplam: 52 program
Ekim	Aziziye Kültür Merkezi : 38 program, Sedirler Sosyal Tesisleri :6 program, Başak mh. Sosyal Tesisleri: 1 program, Saraçoğlu Sosyal Tesisleri: 1 program, Hayıroğlu Sosyal Tesisleri: 1 program, Ovakavağı Sosyal Tesisleri: 2 program, İsmil Sosyal Tesisleri: 1 program, Yarma Sosyal Tesisleri: 1 program Toplam: 51 program
Kasım	Aziziye Kültür Merkezi :24 program, Sedirler Sosyal Tesisleri : 1 program, Ovakavağı Sosyal Tesisleri: 4 program Toplam : 29 program
Aralık	Aziziye Kültür Merkezi : 28 program, Sedirler Sosyal Tesisleri :2 program, Başak mh. Sosyal Tesisleri: 1 program, Saraçoğlu Sosyal Tesisleri: 1 program, Ovakavağı Sosyal Tesisleri: 1 program, İsmil Sosyal Tesisleri: 2 program, Yarma Sosyal Tesisleri: 1 program Toplam: 36 program
Toplam	Aziziye Kültür Merkezi : 390 program, Sedirler Sosyal Tesisleri: 40 program, Başak Mh. Sosyal Tesisleri: 4 program, Saraçoğlu Sosyal Tesisleri: 6 program, Ovakavağı Sosyal Tesisleri: 34 program, Hayıroğlu Sosyal Tesisleri: 7 program, İsmil Sosyal Tesisleri: 11 program, Yarma Sosyal Tesisleri: 7 program

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

BÜTÇE: 10.392.000,00 TL.

HARCAMA: 9.389.372,67 TL.

Faaliyetler

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 18 adet cami düzenlemesi yapıldı. Toplamda 18050 m2 lik alan içerisinde 814 adet fidan ve süs bitkisi dikildi.

İlçemiz sınırları içerisindeki 7 adet okulda toplamda 5550 m2 lik alan içerisinde 135 adet fidan ve süs bitkisi dikilmiştir.

27 adet yeni oluşturulan yeşil alan ve sosyal tesis Önü çevre düzenlenmesi sonucu toplamda 64.426 m2 lik alan içerisinde 4402 adet fidan ve süs bitkisi dikilmiştir.

Muhtelif cadde, yeşil alan ve ağaçlandırma alanlarında formu bozulan, kuruyan fidan ve süs bitkilerinin yerine toplam 1502 adet fidan ve süs bitkisi takviyesi yapılmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde 17 adet ağaçlandırma alanı çalışması yapılmış olup,

toplam 251.421m²'lik alan içerisinde 4891 adet yapraklı ve ibreli ağaç dikimi yapıldı.

İlçemiz sınırları içerisinde 9 adet resmi kurumlarda, toplamda 10950 m² lik alan içerisine 492 adet fidan ve süs bitkisi dikildi.

İlçemiz sınırları içerisinde muhtelif parklarımız, caddelerimiz, ağaçlandırma alanlarımızın tamamında ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.

Muhtelif parklarımız ve caddelerimizde yabancı ot temizliği ve bakımı yapıldı.

Muhtelif Park alanları içerisinde 32.968 m²'lik alan içerisinde müdürlüğümüzce otomatik sulama sistemi yapımı tamamlandı.

Muhtelif Ağaçlık Alanlar içerisinde 180.026 m²'lik alanda müdürlüğümüzce otomatik sulama sistemi yapımı tamamlandı.

No	2014 YILI YAPILAN PARKLAR	BİTKİ ADEDİ	ALAN (M ²)
1.	MUHSİN YAZICIOĞLU PARKI 2	2778	15885
2.	KARYE SOKAK PARK	57	1290
3.	DEVİRİM SOKAK PARK	16	340
4.	GÜLÇAYI SOKAK PARK	32	4120
5.	İLHAM SOKAK PARK	44	1220
6.	SEVGİ EVLERİ YANI PARK	141	835
7.	SEVGİ EVLERİ İÇİ PARK	112	2200
8.	KARAKULAK EMEKLİLER KONAĞI	45	350
9.	HAN SOKAK PARK	55	750
10.	AKABE YÜZME HAVUZU	20	1595
11.	FETİH CADDESİ GÜVENCE SOKAK PARK	87	940
12.	AKABE KONGRE MERKEZİ	33	794
13.	ADİLEFENDİ SOKAK PARK	121	2430
14.	TEKİNTAŞ SOKAK PARK	75	1768
15.	FETİH CADDESİ OYLUM SOKAK PARK	54	880
16.	KARAKAYIŞ CADDESİ KAVŞAK	19	320
17.	AKŞEHİR YANI PARK	95	10328
18.	GÜNYÜZÜ SOKAK PARK	56	1740
19.	MAHİLER SOKAK PARK	35	700
20.	KAYABAĞ SOKAK PARK	54	1517
21.	ONBAŞI SOKAK PARK	33	1048
22.	FİŞEKÇİ SOKAK PARK	43	1400
23.	SEBİL SOKAK PARK	33	750
24.	YENİKENT PARK	51	3000
25.	YENİKENT PARK ÇEVRE DÜZENLEME	36	1500
26.	OVAKAVAĞI PETROL YANI PARK	187	4403
27.	OBRUK MAHALLESİ PARK	90	2323
TOPLAM		4402	64426

No	2014 YILI YAPILAN AĞAÇLANDIRMALAR	BİTKİ ADEDİ	ALAN (M ²)
1.	BEŞAĞIL MAHALLESİ SOSYAL FAALİYET ALANI	60	3500

2.	SARAÇOĞLU MAHALLESİ SARDUNYA SOKAK	2319	128000
3.	FETİH MAHALLESİ GUFRAN SOKAK	280	16000
4.	FETİH MAHALLESİ İNKİŞAF SOKAK	360	10021
5.	FETİH MAHALLESİ AYÇEKEN SOKAK	20	600
6.	ÇATALHÜYÜK MAH. SEMAZEN CADDESİ (RABİA ORMANI)	290	11000
7.	ÇATALHÜYÜK MAHALLESİ UZUNGAZİ SOKAK	34	2500
8.	ÇATALHÜYÜK MAHALLESİ MAGAZİN SOKAK	45	2800
9.	ÇATALHÜYÜK MAHALLESİ ALAYKÖŞKÜ SOKAK	40	3000
10.	HACİYUSUFMESCİT MAH. MEVLEVİ CAD(ASLIM SANAYİ İÇİ)	180	12000
11.	KARAASLANDEDE MAH.DEVRİM SOK. (ASARÇAYI-KARAMAN KES)	61	2000
12.	FEVZİÇAKMAK MAH.SEYİT KUTUP CAD(KURUYEMİŞÇİLER İÇİ)	37	1200
13.	YARMA MAH MEZARLIK,SOSYAL TESİS,KURAN KURSU,AĞAÇLIK ALAN	470	25000
14.	İSMİL MAHALLESİ OKULLAR VE CAMİ AĞAÇLIK	129	7000
15.	HAYIROĞLU MAHALLESİ SOSYAL TESİS ve AĞAÇLANDIRMA ALANI	150	10000
16.	OVAKAĞI MAHALLESİ SOSYAL TESİS ve AĞAÇLANDIRMA ALANI, ATATÜRK BÜSTÜ YANI	231	12800
17	YENİKENT MAH AĞAÇLIK ALAN,OKUL BAHÇESİ	185	4000
TOPLAM		4891	251421

2014 YILI DİKİM YAPILAN CADDELER	No	BİTKİ ADEDİ
ÇATALHÜYÜK MAH ASARÇAYI CADDESİ	1.	160
ÇATALHÜYÜK MAH KAFTAN SOKAK	2.	80
GAZİOSMANPAŞA MAH. BEKÇİ SOKAK	3.	9
AKABE MAHALLESİ YENİCE MEZBAHA SOKAK ARKASI	4.	66
AKABE MAHALLESİ MİLLİLER CADDESİ	5.	18
AKABE MAHALLESİ ŞEHİT MEHMET GÖKHAN SOKAK	6.	23
AKABE MAHALLESİ TALİKİZADE SOKAK	7.	48
AKABE MAHALLESİ SAÇLI KASAP CADDESİ	8.	22
İSTİKLAL MAHALLESİ ÖZTOKACI SOKAK	9.	72
FETİH MAHALLESİ BÜYÜK COŞKUN SOKAK	10.	30
SARAÇOĞLU MAHALLESİ TELSİZ SOKAK	11.	145
İSMİL MAHALLESİ GİRİŞ ORTA REFÜJ	12.	74
TOPLAM		747

No	2014 YILI YAPILAN OKULLAR	BİTKİ ADEDİ	ALAN (M ²)
1.	AYNUR KASABALI İ.Ö.OKULU	20	250
2.	İZZET BEZİRCİ İ. Ö. OKULU	10	1200
3.	VALİ KEMAL KATITAŞ İ.Ö.OKULU	10	350
4.	İLHAN NURAN KESKİN İ. Ö. OKULU	10	1000
5.	ACIDÖRT MH İ.Ö. OKULU	20	500
6.	KATRANCI MH İ.Ö.OKULU	40	1500
7.	YENİCE MH. İ.Ö.OKULU	25	750
TOPLAM		135	5550

No	2014 YILINDA YAPILAN CAMİLER	BİTKİ ADEDİ	ALAN (M ²)
1.	CIVİLOĞLU CAMİ	113	500
2.	MAHMUT EFENDİ CAMİ	11	800
3.	KANAL CD. ÜZERİ YEŞİL CAMİİ	15	200
4.	BEYŞEHİRLİLER CAMİ	6	1300
5.	BÜSAN SÜLEYMANİYE CAMİ	114	1500
6.	AHMET KOLAT CAMİ	66	1300
7.	BAŞAK BEREKET CAMİİ	36	400
8.	ÇABUTCU CAMİ	15	200
9.	CEVHER DUDAYEV CAMİ	72	1200
10.	KARKENT CAMİ	20	250
11.	ÇATALHÜYÜK FATİH CAMİ	25	1500
12.	MENGENE CAMİ	10	400
13.	ÇATALTÖMEK MH SAFA CAMİ	66	1500
14.	OPRUK MH. CAMİ	36	1500
15.	KEMERLİ KOLÇA MH .CAMİ	6	500
16.	SOYHAN CAMİ	67	1800
17.	İPEEKLER CAMİİ MUHTAR EVİ CAMİİ LOJMANI	77	1800
18.	OVAKAVAĞI MAH. BAĞLARBAŞI CAMİ	59	1400
TOPLAM		814	18050

No	2014 YILI YAPILAN RESMİ KURUMLAR	BİTKİ ADEDİ	ALAN (M ²)
1	MATBAACILAR İÇİ MESCİT	16	750
2	İSTİKLAL KURAN KURSU	16	1000
3	AKABE KURAN KURSU	87	200
4	KARASUNGUR TÜRBEŞİ	41	100
5	YENİKENT KURAN KURSU	45	1500
6	AKÖREN KIŞLA KURAN KURSU	60	1700
7	KARAKAYA MH . CAMİ KURAN KURSU	118	2500
8	KATRANCI MH MUHTARLIK BİNASI	53	2300
9	KARADONA MH MUHTARLIK BİNASI ÇEVRESİ	56	900
TOPLAM		492	10950

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

BÜTÇE: 1.105.000,00 TL.

HARCAMA: 401.420,46 TL.

Faaliyetler

Hizmet binamızdaki polikliniğimizde belediye personelimize, personel eş ve çocuklarına muayene hizmeti verilmiştir. Polikliniğimize gelen hastalarımız şikâyetlerine göre muayene edilip, tedavileri düzenlenmiş sosyal güvencesi olmayan vatandaşlarımızın ilaçları kampanya dâhilinde gelen bağış ilaçlardan karşılanmıştır. Bu hizmetimizle ilaç israfının önüne geçmek ve ülke ekonomisine katkıda bulunmak

amaçlanmıştır. Muayene edilen hastalar gerekli görüldüğünde hastanelere uzman hekime yönlendirilmiştir. Sığınmacılar ve Göçmenlerle Dayanışma Derneği ile koordineli olarak yürüttüğümüz mültecilere yönelik sağlık hizmeti kapsamında 2014 yılı içerisinde yaklaşık 3887 kişi muayene edilmiştir. Ayrıca polikliniğimizde tansiyon ölçümü, pansuman, enjeksiyon, serum takma, sütür atma ve sütür alma gibi hemşirelik hizmetleri de verilmiştir.

2014 yılında Polikliniğe ait veriler aşağıdaki gibidir:

Muayene edilen hasta sayısı : 3887

Hemşirelik hizmeti sayısı : 1181

Verilen ilaç sayısı : 3786

Laboratuvarımızda 2 laborantımız dönüşümlü olarak görev yapmıştır. Laboratuvarımızda poliklinikte muayene edilen hastalarımızın teşhis ve tedavilerini kolaylaştırmak amacıyla doktorumuzun gerekli gördüğü tahlillerin yapılmasının yanı sıra dışarıdan gelen şeker ve kolesterol hastalarının da aylık takipleri yapılmıştır. Laboratuvarımızda rutin olarak AKŞ(açlık kan şekeri) ,kolesterol, trigliserit, HDL-LDL kolesterol, SGOT, SGPT(karaciğer fonksiyon testleri) burucella, üre, kreatin, Hb-Hct, TİT(tam idrar tahlili),kan grubu, ASO, CRP, RF gibi tahliller yapılmıştır. Laboratuvarımızda 1 adet spektrofotometre,1adet Hct santrifüjü,1 adet santrifüj ve 1 adet mikroskop, 1 adet tam kan cihazı ile hizmet verilmiştir. Tahlil yapılan hasta sayısı 2500 iken yapılan tahlil sayısı 4260'dır.

Müdürlüğümüzde çalışan hemşire ve laborantlardan oluşan 2 kişilik sağlık ekibimiz tarafından belediyemizin açmış olduğu 6 adet emekli konağında haftanın 5 günü müracaat eden yaşlılarımızın tansiyon, AKŞ, kolesterol ve trigliserit takipleri yapılmıştır. Haftalık sağlık kontrolleri yapılan yaşlılarımızdan hastanede tedavisi gerekenler hastaneye yönlendirilmiş ve birçoğunun erken aşamada hastalıklarının teşhis edilmesine yardımcı olunmuştur. Emekli konaklarımızda yapılan bu haftalık kontrollerle buralara gelen emekli ve yaşlı vatandaşlarımıza bilinçlendirici ve yönlendirici sağlık hizmeti sunulması hedeflenmiştir. Bunun yanında zaman zaman konaklarımızda uzmanlar tarafından yaşlılarımıza hastalıkları hakkında bilinçlendirici eğitim seminerleri verilmiştir Yaşlılarımız bu seminerlerde hem hastalıkları hakkında

bilgilendirildiler hem de günlük hayatta karşılaştıkları sorunlarını konunun uzmanıyla paylaşma imkânı buldular.

Sağlık kontrolü yapılan emekli konağı sayısı	: 6
Emekli konaklarına gelen emekli sayısı	: 3500
Emekli konaklarında verilen sağlık hizmeti sayısı	: 5732

İlçemiz sınırlarında yeni doğum yapan anne ve aileleri ziyaret edilerek onların mutlulukları paylaşılmış ailelere çeşitli hediyeler verilmiştir. Bu hediyeler arasında anne-baba ve bebeğin adını taşıyan plaket, anne için kol saati, bebek bezi, oyuncak ve çam ağacı fidesinin yanı sıra anne bebek sağlığı ile ilgili bilinçlendirici broşür de bulunmaktadır. Verilen hediyeler arasında anne babayı en çok memnun eden şeyin bebekleri ile birlikte büyüyecek olan çam ağacı fidesi olduğu birçok aile tarafından dile getirilmiştir. 2014 yılı içinde ilçemizde 4500 plaket ve hediye paketi, 4500 adet çam ağacı fidesi verilmiştir. Verilen bu çam ağacı fideleri ile Karatay'ımızın yeşil alanı artırılarak sağlıklı yaşama katkıda bulunmak hedeflenmiştir.

Ziyaret edilen aile sayısı	4440
Verilen plaket sayısı	4440
Verilen ağaç sayısı	4440

Defin ruhsatı verilmiş cenaze sayısı 470'dir. Hekim yetersizliğinden dolayı 21.05.2007 tarihinde İl Sağlık Müdürlüğü ile imzalanan protokol gereği 2014 yılı için yapılan düzenlemeye istinaden şu ana kadar kişi başına 144,00 TL olmak üzere 470 kişi için ödeme yapılmıştır.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

BÜTÇE: 7. 446.310,00 TL.

HARCAMA: 6.399.578,95TL.

Faaliyetler

Yoksul, yardıma muhtaç ailelerin barındığı Şefkat Evlerinde 2014 yılında 2 Afganistanlı, 3 Irak'lı, 3 Somalili, 4 Sudanlı ve 12 Suriyeli mülteci aile ikamet etmiştir. Ayrıca Van depreminden dolayı Konya'ya gelen 2 depremzede aile şefkat evlerinde ikamet etmiştir. Şuanda şefkat evinde 92 aile ikamet etmektedir. 2014 yılı içerisinde 100.736,41 TL tutarında harcama yapılmıştır.

100 aileye (300 ile 350 kişi) günlük 2 öğün yemek verilmiştir, aşevine gelemeyecek durumda olan, hasta veya felçli olan ailelerin evine de araçla servis yapılarak

yemekleri günlük bırakılmıştır. Aşevimize kayıtlı vatandaşlarımıza ayda bir defa da kahvaltılık verilmiştir. Ayrıca Ramazan ayı boyunca mevcut kapasitemize ilave olarak her gün 41 aileye iftar yemeği verilmiştir. Her yıl olduğu gibi Şefkat evinde ikamet eden yaklaşık 90 aileye toplu iftar yemeği verilmiştir. 2014 yılında toplam olarak 234.784,96 TL harcama yapılmıştır.

Karatay İlçemizde yaşayan geliri düşük, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız için 1 yıl süreli, 300 TL limitli olan sosyal kart her ay ortalama 160 kişiye verilmektedir. 2014 yılında toplam 522.000,00 TL Sosyal Kart ödemesi yapılmıştır.

Belediyemiz bütçesinden ihtiyaç sahibi dar gelirli ailelere beheri 100 TL tutarında olan gıda paketleri verilmiş yıllık tutarı 30.000,00 TL'dir.

4109 sayılı kanun kapsamında 2014 yılında muhtaç asker ailelerine verilen maaş ise toplamda 6033 kişi olup toplam 784.290,00 TL'dir.

-Mahkeme Kararlı; 25 kişi

-İddet Kararlı; 35 kişi

-Cezaevi; 11 kişi

-Yabancı uyruklu; 1 Ukrayna, 4 Avusturya, 2 Özbekistan, 4 Azerbaycan, 2 Afganistan, 7 Suriye, 1 Ermenistan, 1 Macaristan, 2 Fas, 4 Almanya, 2 Bulgaristanlı olmak üzere toplam 30 yabancı, toplamda; 2352 kişinin nikâh akdi gerçekleşmiştir.

2014 yılı Ramazan ayı içerisinde ihtiyaç sahibi 46 aileye iftar yemeği götürülüp bu ailelerle hem iftar yapılmış hem de ihtiyaçları giderilmiştir, aynı zamanda kaynaşma sağlanmıştır.

2014 yılı Ramazan bayramında ihtiyaç sahibi ailelerin 1-15 yaş arası çocuklarına (400 çocuğa) bayram kıyafeti alınmıştır. Bu kıyafetler için 40.000,00 harcama yapılmıştır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

BÜTÇE: 18.565.000,00 TL.

HARCAMA: 14.724.070,11 TL.

Faaliyetler

Karatay Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü günde 3 vardiya halinde haftanın her günü (7/24) çalışmaktadır.

Birinci vardiya sabah saat 07.30 – 16.00 saatleri arasında 1 müdür, 1 çevre mühendisi, 1 memur, 1 ekipler şefi, 1 ekip şefi, 1 puantör ile 22 adet çöp aracı, 13 adet süpürgeli araç, 1 adet vidanjör, 1 adet arazöz, 2 adet tatlı su aracı, 13 adet çarşı merkezi süpürgeci personeli, 2 adet umumi tuvalet temizleyicisi ve 2 adet konteyner dağıtım ve değişimi personeli, 2 adet konteyner tamir bakım onarım personeli, 1 adet arızalı araç takip personeli, 1 adet yıkama tesisi elemanı, 2 adet kepçe ve kamyon personeli, 1 adet odacı, 1 adet çay ocağı personeli, olmak üzere 44 şoför 66 işçi ile ilçemiz dâhilindeki cadde ve sokakların çöpleri alınıp süpürgeli araçlarla bu araçlarla süpürülmekte, çöp konteynerlerinin düzenli olarak tamir ve bakımı yapılmaktadır.

İkinci Vardiya akşam 16.00 – 23.30 saatleri arasında 1 ekip şefi, 14 adet çöp aracı, 5 adet süpürgeli araç, 5 çarşı merkezi süpürgeci personeli ve 2 adet tuvalet temizleyicisi olmak üzere 19 şoför, 35 işçi ile ilçemiz dâhilindeki cadde ve sokakların çöpleri alınıp süpürgeli araçlarla süpürülmektedir.

Üçüncü Vardiya 23.30 – 07.00 saatleri arasında 5 adet çöp aracı, 5 adet süpürgeli araç, 5 çarşı kaldırım üzeri süpürgeci personeli olmak üzere 10 şoför ve 15 işçi ile ilçemiz dâhilindeki tüm sitelerin ve şehir merkezinin çöpleri alınıp süpürgeli araçlarla bu cadde ve sokaklar süpürülmektedir.

İlçemiz sınırlarında bulunan büyük sitelerin, çarşı merkezinin, ana caddelerin çöpleri günde dört veya beş sefer alınmak sureti ile tüm kötü koku, haşere ve görüntü kirliliği de ortadan kaldırılmaktadır.

Toplanan çöpler Büyükşehir Belediyesine ait düzenli depolama alanına çöp araçları ile nakledilerek boşaltılmaktadır. Şu anda çöp depolama alanında ayrıştırma işlemi yapılmamaktadır.

Çarşı merkezinin, ana caddelerin, tretuvar ve bordür kenarlarının, Mevlana Türbesi alanı ve turistik bölgelerin, süpürgeciler ve 11 adet büyük, 2 adet mini olmak üzere toplam 13 adet süpürgeli araçla temizliği yapılmaktadır. Caddelerin ve sokakların üç vardiya halinde 24 saat boyunca süpürgeli araçlarımızla, geriye kalan yerlerde de süpürgeci ekiplerimizle temizliği sağlanmaktadır. İlçemiz dâhilinde bulunan tüm sokaklar her on beş günde bir süpürgeli araçlarla süpürülerek temizlenmektedir.

Çağdaş ve modern bir kent olan Karatay'da çağın getirmiş olduğu tüm teknolojik ürünler anında halkımıza sunulmaktadır. Bir teknoloji ürünü olan çöp konteynerini

yıkama ve dezenfekte aracı kirlenen konteynerleri anında yıkayıp dezenfekte etmektedir. Bu sayede çöp konteynerlerinin çürümesi önlenmiş olup, ilaçlama yaparak da zararlı haşerelerin çoğalmaması sağlanmaktadır.

İlçemizin kenar mahallelerinde kanalizasyon geçmeyen cadde ve sokaklarda halkımızın müracaatı üzerine 2 adet vidanjör aracımızla halkımızın müracaatları anında giderilmektedir. 2014 Yılı itibarı ile merkezi mahallelerden 1520 sefer, köylerden 1010 sefer olmak üzere toplam 2530 sefer foseptik kuyusu çekimi yapılmıştır. Ayrıca bu araçla tabii afetlerde su baskınına uğrayan ev ve iş yerlerinden de su çekimi yapılmaktadır.

İlçemizde bulunan umuma ait 19 adet sabit tuvaletlerin ve 3 adet seyyar tuvaletin temizliği 2 gündüz 2 gece olmak üzere toplam 4 personelle 07.00 - 23.00 saatleri arasında en güzel şekilde temizliği yapılmakta olup halka hizmet verilmektedir.

Çarşı merkezindeki umuma ait tuvaletler:

- ✚ Araplar Pazarı Tuvaleti
- ✚ Sedirler Pazarı Tuvaleti
- ✚ Elmacı Pazarı Tuvaleti
- ✚ Ahibaba Cami Tuvaleti
- ✚ Atabey Cami Tuvaleti
- ✚ Hacı Hüseyin Ağa Cami Tuvaleti
- ✚ Hacı Mustafa Ağa Cami Tuvaleti
- ✚ Hatuniye Cami Tuvaleti
- ✚ İsmet Paşa Tuvaleti
- ✚ Meydan Ahmet Cami Tuvaleti
- ✚ Nuriye Cami Tuvaleti
- ✚ Piri Mehmet Paşa Cami Tuvaleti
- ✚ Pisili Cami Tuvaleti
- ✚ Sarı Yakup Cami Tuvaleti
- ✚ Araplar Ak Cami Tuvaleti
- ✚ Kınacı Mescidi Tuvaleti
- ✚ Kuşkonmaz Cami Tuvaleti
- ✚ Çaputçu Cami Tuvaleti
- ✚ Açık Pazarlara Gönderilen Seyyar Tuvaletler

İlçemiz dâhilinde kurulan 18 adet semt pazarının temizliği kurulduğu günün akşamı pazarcılar odası tarafından oluşturulan ekiplerce ortaklaşa yapılmaktadır. Her pazar yerinden ortalama 6 ton çöp toplanmaktadır. Ayrıca yaz döneminde mevsim nedeni ile sulu sebze ve meyvelerin aşırı derecede kirletmiş olduğu Pazar yerleri ertesi gün ekiplerimizce suyla yıkanarak ve süpürgeli araçlarla süpürülerek temizliği yapılmaktadır. Bu Pazar yerlerine de 3 adet seyyar wc ile hizmet verilmektedir.

İlçemizde Bulunan Pazar Yerleri:

1. Araplar Yarı Açık Pazarı	Büyüksinan Mah. Mirza Sokak Üzeri	PAZARTESİ
2. Elmacı Açık Pazarı	Elmacı Mah. Aktar Sokak nu:61/0	PAZARTESİ
3. Hayıroğlu Açık Pazarı	Hayıroğlu Mh. Belediye Dükkanları Önü	PAZARTESİ
4. Kumköprü Kapalı Pazarı	Gazi Osman Paşa Mah. Banko Sokak Üzeri	SALI
5. Kalenderhane Açık Pazarı	Kalenderhane Mah. Bolay Sokak Üzeri	ÇARŞAMBA
6. Karşehir Kapalı Pazarı	Fetih Mah. Karşehir Caddesi Üzeri	ÇARŞAMBA
7. Ovakavağı Açık Pazarı	Ovakavağı Mh. Belediye önü	ÇARŞAMBA
8. Keçeciler Kapalı Pazarı	Hacı Hasan Mah. Keçeciler Caddesi Üzeri	PERŞEMBE
9. Çatalhüyük Kapalı Pazarı	Çatalhüyük Mah. Kasırga Sokak Üzeri	PERŞEMBE
10. Yarma Açık Pazarı	Yarma Mah. Belediye Binası Arkası	PERŞEMBE
11. Çimenlik Kapalı Pazarı	Doğuş Mah. Gülfidan Sokak Üzeri	CUMA
12. Karkent Kapalı Pazarı	Ulubatlı Hasan Mah. Mercidabık Sokak Üzeri	CUMA
13. Ulırmak Kapalı Pazarı	Mengene Mah. Fetih Caddesi Üzeri	CUMA
14. İsmil Kapalı Pazarı	İsmil Mah. Belediye Binası Yanı	CUMA
15. İsmil Açık Pazarı	İsmil Mah. Kuran Kursu Yanı	CUMA
16. Selim Sultan Kapalı Pazarı	Selim Sultan Mah. Tutam Sokak Üzeri	CUMARTESİ
17. Sedirler Yarı Açık Pazarı	Orta Mescit Mah. Kağnıcı Sokak Üzeri	CUMARTESİ
18. İstiklal Kapalı Pazarı	Saraçoğlu Mah. Saraçoğlu Caddesi	PAZAR

İlçemizde bulunan toplam konteyner sayısı 10.050, dağıtılan kova sayısı 45.000, yerleştirilen yeraltı çöp konteyneri 185 civarındadır. Çöp konteynerlerinin tamiri, dezenfekte işleri, konteyner yenileme işlemi belediyemiz tarafından yapılmaktadır. Zamanla çürümüş ve tahribat nedeni ile kullanılamaz hale gelen arızalı çöp konteynerlerinin tamirati yapılarak kullanılır hale getirilmiştir, buna ilave olarak yanmaya ve çürümeye dayanıklı 1000 adet 770 litrelik, 1000 adet 900 litrelik sıcak daldırma galvanizli çöp konteyneri yaptırılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur. Ayrıca kullanılamaz ve tamir edilemez hale gelen çöp konteynerleri de hurdaya çıkartılmıştır.

Konya haricinde ülkemizin hiçbir ilinde olmayan kaynak suyu kalitesindeki tatlı su şebekemiz sayesinde, halkımız tatlı su ihtiyacını karşılamaktadır. Bunun yanı sıra bu sudan yararlanamayan kenar mahallelerimizdeki halkımıza bu imkânı sağlamak için

düzenli olarak tatlı su aracı ile su dağıtımı yapılmaktadır. Aynı zamanda yerleştirmiş olduğumuz 51 adet tatlı su deposu da bu amaçla yapılmış olup, kontrolü düzenli olarak ekipler tarafından yapılmakta, depolar sürekli dolu vaziyette tutulmaktadır.

Mevlana alanı ve camilerimizin çevresindeki karlar ekiplerimizce temizlenmektedir. Ayrıca 2 adet tretuvar üzeri kar püskürtme makinesi ile şehir merkezindeki tüm tretuvarlar temizlenmektedir.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Aziziye Cad, Alaaddin Cad, Mevlana Cad, Selimiye Cad, Türbe Cad, Şerafettin Cad. ve Sultan Veled Cad. yaz sezonunda haftada bir kez olmak üzere ekiplerimiz tarafından yıkanmaktadır. Ayrıca Mevlana Türbesi alanı, Aziziye Camii çevresi, Şemsi Tebrizi Türbesi ve Şerafettin Camii çevreleri de yıkanmaktadır.

İlçemiz sınırları içerisinde 07.30 ile 16.00 saatleri arasında 22 araç, 16.30 ile 23.00 saatleri arasında 14 araç ve 23.00 ile 07.00 saatleri arasında 5 araç olmak üzere toplam 41 araçla toplanan çöp miktarı;

Günlük	312,14	ton (Ortalama)
Aylık	9364,32	ton (Ortalama)
Yıllık	113.932,50	ton (Ortalama)

Karatay Belediyesi 2014 yılında kaynağında ayrı toplanan ambalaj atıkları ve ekonomiye katkıları aşağıda belirtilmiştir.

AYLAR	MİKTARI
OCAK	232.360 KG
ŞUBAT	245,800 KG
MART	214,722 KG
NİSAN	221,480 KG
MAYIS	221,240 KG
HAZİRAN	229,810 KG
TEMMUZ	188,985 KG
AĞUSTOS	215,843 KG
EYLÜL	225,110 KG
EKİM	186,670 KG
KASIM	190,983 KG
ARALIK	215,450 KG
TOPLAM	2.588.453 KG

Karatay Belediyesinde uygulanan 1 yıllık ambalaj atığının toplanmasında; (ortalama)

23.609 adet çam ağacının kesilmesi önlenmiştir.
 16.240,31 lt benzin tasarrufu sağlanmıştır.
 4.275.104 kw enerji tasarrufu sağlanmıştır.

İlçemiz sınırlarında bulunan tüm resmi kurum ve kuruluşlar, oteller ve alışveriş merkezlerine atık pil kutuları dağıtılarak atık pillerin suya ve toprağa karışmadan İstanbul Şile'deki yer üstü depolama sahasında depolanarak bertaraf edilmektedir.

Çevre ve Şehircilik Müdürlüğünün Konya genelinde yapmış olduğu atık pil toplama kampanyası çerçevesinde ilçemizde bulunan okullara atık pil kutuları dağıtılmış ve 2014 yılındaki yarışma sonunda Karatay İlçesinden Halil Bahçeci İlkokulu 243 kg atık pil toplayarak ikinci olmuştur. Toplam toplanan atık pil miktarı 450 kg'dır.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

BÜTÇE: 836.000,00 TL.

HARCAMA: 674.948,09 TL.

Faaliyetler

İlçemizin Fetih Mahallesi Saadet caddesinde hobi bahçeleri ve serbest piknik alanı yanında görsel eğitim amaçlı hizmet veren hayvanat bahçesi hizmetine devam etmekte olup, şu anda hayvanat bahçemizde 73 çeşitte 480 adet hayvan halka açık olarak sergilenmektedir. Hayvanat bahçesinin genel bakımı ve burada bulunan hayvanların hastalık, aşı, bakım, üreme ve tedavileri Belediyemiz tarafından karşılanmaktadır. Hayvanat bahçemizden internet aracılığı ile devamlı canlı yayın yapılmaktadır. Nesli tükenmekte olan hayvanların muhafaza edilmeleri ve üremelerinin sağlanması için çaba sarf edilmektedir. Hayvanat bahçesi İç Anadolu bölgesinin av ve yaban hayvanı kurtarma merkezi olarak hizmet vermektedir. Doğadan yakalanarak rehabilitasyon amacı ile hayvanat bahçesine getirilen yaban hayatı hayvanlarından tedavisi yapıp rehabilitasyonu sağlananlar Orman Su İşleri 8. Bölge Müdürlüğü yetkilileri ile birlikte tekrar doğaya salınmaktadır. 2014 yılında tedavi ve rehabilitasyon amaçlı 14 adet Şahin, 5 adet Pelikan, 4 adet Leylek, 3 adet Puhu, 1adet Doğan, 1adet Çulluk, 1adet Güvercin, 1 adet Atmaca, 1 adet Kırlangıç, 1 adet Balıkçıl, 1 adet Kurt, 1 adet Yılan ve 1adet Angut olmaz üzere 35 adet vahşi hayvan teslim alınmış ve tedavisi ve rehabilitasyonu biten 32 adet şahin doğaya salınmıştır.

İlçemizde faaliyet gösteren hayvansal ürün satan her türlü kasap, lokanta, et galerisi,

şarküteri, sakatatçı, Pazaryerleri periyodik olarak kontrol edilmiştir.

Hayvanlar arasında seyreden hayvandan insana ve hayvanlardan diğer hayvanlara bulaşan Zoonoz hastalıkların kontrolünü sağlamak, ülke ekonomisini ve insan sağlığını olumsuz yönde etkileyen bu hastalıklarla mücadele edebilmek için Tarım İl müdürlüğü Hayvan Sağlık Şube Müdürlüğü ile sürekli koordinasyon sağlanmış olup, İlimiz Hayvan Sağlık Komisyonunun aldığı kararlar İlçemiz dâhilinde uygulanmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan besi çardaklarının kontrolleri yapılmış olup, besi yapan vatandaşlarımıza teknik, genel temizlik ve hijyenik konularda bilgiler verilmiş olup, mesken sahası içinde kalan çardakların besicilik için ayrılan bölgelere taşınması için zabıta müdürlüğü aracılığı ile uyarı yazısı gönderilmiş, görüntüsü ve kokusu ile çevreye zararlı halde olan çardakların mesken mahal dışına çıkarılması sağlanmış çevreye ve rahatsızlık veren görüntüler giderilmiştir.

İlçemiz içerisinde başıboş olarak dolaşan ve insan sağlığı açısından çok önemli bir yeri olan ölümcül hastalık kuduz için potansiyel bir tehlike arz eden ve diğer birçok zoonoz hastalığın insanlara taşınmasında rol oynayan köpeklerin uyuşturucu enjektör atan silahla uyuşturularak toplatılması ve hayvan barınağına sevkleri sağlanmıştır. Konya Büyük Şehir Belediyesi ve Meram ve Selçuklu Belediyeleri ile birlikte bu toplanan köpeklerin bakımı ve beslenmesi sağlanmıştır.

2014 yılı içinde 5199 Sayılı Hayvanları koruma kanunu gereği toplanan başıboş köpeklerin post operatif bakımları yapılan, kuduz ve parazit aşılı uygulanan, küpe ve çip takılan, yaraları iyileşen köpekler kanun gereği alındıkları ortama bırakılmıştır. Ayrıca muhtelif bölgelerde 24 adet köpek beslenme istasyonu, 10 adet kedi beslenme istasyonu ve su içme yerleri yapılmış olup haftanın belirli günlerinde buralara yem ve su bırakılmaktadır.

İlçemizde kuduzla mücadele amacı ile başıboş hayvan toplama işi ihale edilmiş ve 1872 adet başıboş hayvan toplanıp Büyükşehir Belediyesi hayvan bakımevine teslim edilmiştir.

5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Yönetmeliğinde Belediyeler verilen görev ve sorumluluklar gereği, her 3 ayda bir olmak üzere periyodik olarak İl Hayvanları Koruma Kurulu toplantılarına katılmıştır.

İlçemizde 2014 yılı içerisinde köpek tarafından ısırıldığını bildiren 4 vatandaşımızı

ısıran köpekler kanuni müddeti olan 10 gün süreyle karantina altına alınmış olup kuduz olmadıkları anlaşıldıktan sonra gerekli yerlere bilgi verilmiş ve ısırılan köpekler hayvan barınağına veya sahiplerine teslim edilmiştir.

Her yıl yaşamakta olduğumuz kurban bayramında vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek amacıyla kapalı pazar yerlerimizde ve uygun mahallerde kurban satış ve kurban kesim yerleri hazırlanmış buralara gerekli su, çadır, branda, kurban asmak için sehpa, kanca, temizlik malzemesi, vinç, vb ihtiyaç maddeleri hazırlanmış, kesim ve satış yerlerinin denetimi ve temizliği sağlanmıştır.

2014 YILI KURBAN KESİM YERLERİMİZ

- Büyüksinan pazar yeri
- Çatalhöyük pazar yeri
- Çimenlik pazar yeri
- İstiklal pazar yeri
- Kalenderhane pazar yeri
- Karaaslan üzümçü pazar yeri
- Karkent pazar yeri
- Karşehir pazar yeri
- Keçeciler pazar yeri
- Küçükkumköprü pazar yeri
- Sedirler pazar yeri
- Selimsultan pazar yeri
- Ulırmak pazar yeri
- İstiklal konutları basket sahası
- Fetihkent basket sahası
- Karfet koop basket sahası
- Sedirler yolu üzeri (a.haşıhaş i.ö.o. yanı)
- Karatay Belediyesi aşevi (zenburi mah.)

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ**BÜTÇE:** 5.887.000,00 TL.**HARCAMA:** 5.316.408,52 TL.**Faaliyetler**

İşyeri açmak isteyenler Müdürlüğümüze 10.08.2005 tarih, 25902 Sayılı Resmi Gazete de yayınlanan “İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik” gereği başvuru formu ile müracaat etmektedirler.

Ruhsat almak için müracaatlarda önce Yapı Kullanma İzni olup olmadığına bakılmış; Yapı Kullanma İzni olmayan veya projesine uygun olmayan yapılar hakkında müracaatlar değerlendirmeye alınmamıştır.

Ruhsatlarını Belediyemizden alması gereken işkolu sahiplerinden; Yapı Kullanma İzin Belgesi olup, evrakları tamam olanların ruhsat beyanları esas alınarak tanzim edilmiş ve ruhsat tarihinden itibaren 30 gün içerisinde Ruhsat Heyetimizce mahallinde kontrol edilmiştir.

Bu çerçevede 2014 yılı içinde 342 adet ruhsat başvurusu olmuştur.

Açılması izne bağlı işyerlerine ise ruhsatları tanzim edilmeden mahallinde kontrol edilerek, gerekli işlem ve eksikler tamamlattırılıp ondan sonra ruhsat tanzim edilmiştir.

Verilen ruhsatlar yasal süresi içinde ilgili makamlara periyodik olarak rapor edilmektedir.

SIHHİ RUHSAT VERİLEN İŞYERLERİ	
FAALİYET ALANI	ADET
Market - Bakkal	68
Büro	20
Süper Market	1
Büfe	11
Erkek Berberi ve Bayan Kuaförü	6
Çay Ocağı	12
İnternet Hizmetleri	5
Dayanıklı Tüketim Malları	1
Tüp Sipariş Kabul Yazıhanesi	1
Unlu Mamüller Satışı	2
Hırdavat Satışı	1
Kasap	4
Hediyelik Eşya satışı	7
Pakette Döner-Izgara ve Çiğ Köfte Satışı	11
Şifalı bitkiler ve baharat satışı	2

Züccaciye satışı	2
Balık Satışı	1
Banka	2
Fatura ödeme Noktası	2
Fotoğraf Stüdyosu	1
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	1
Tuhafiye-Konfeksiyon ve Çeyiz Ürünleri Satışı	3
Emlak Alım-Satımı ve Komisyonculuğu	5
Lokanta	6
Kahvehane	3
Ev ve Süs Hayvanları Satışı	2
Elektronik Oyun Salonu	1
İddaa Bayii	1
Sigorta Acentalığı	1
Çiçek Satışı	1
Hurma ve Şekerleme Satışı	1
Manav	2
Halı-Mobilya Satışı	1
Kafeterya	4
Şarküteri	2
Pastahane	2
Otel	4
Kapalı Yüzme Havuzu	1
Düğün Salonu	4
Oto lastik satışı	3
Gelinlik Satışı	1
Un ve Yem satışı	1
Oto alım satım ve komisyonculuğu	8
Bisiklet ve Motorsiklet Yedek Parça Satışı	3
Medikal Malzeme Satışı ve Veterinerlik Hizmetleri	1
Arzuhalcilik	1
Kuruyemiş Satışı	3
Ambalaj Malzemeleri Ve Temizlik Ürünleri Satışı	1
Süt Sağım Makinaları ve Ekipmanları Satışı	1
TOPLAM	228

2014 yılı içinde tatil günlerinde işyerini açık tutmak isteyen ve ilgili Kanun kapsamında bulunan 190 adet işyerine gerekli prosedürü tamamlamak kaydıyla harcı alınarak yıl içinde “Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı” verilmiştir.

GAYRİSİHHİ RUHSAT VERİLEN İŞYERLERİ	
Faaliyet Alanı	Adet
Metalürji ve Makine Sanayi	19
Maden Sanayi	5
Kimya Sanayi	5
Gıda Maddeleri, Yemler ve Tarımsal Ürünler Sanayi	53
Tekstil Sanayi	2
Diğerleri	30
TOPLAM	114

2014 yılı içinde Zabıta Müdürlüğü Ruhsat Büromuz faaliyetleri sırasında Belediyemiz dâhilindeki birimler veya Belediyemiz dışındaki dairelerle 382 adet yazışma yapılmıştır.

4822 sayılı Kanun ile değişik 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun ve Uygulama Yönetmelikleri gereği “Karatay İlçesi Tüketici Sorunları Hakem Heyeti” nde Belediyemiz; Müdürlüğümüzce temsil edilmiştir.

Belediyemiz ve buna bağlı tesisler olmak üzere 25 adet noktada 97 adet Özel Güvenlik Personeli ile hizmet alımı usulüyle çalışma yürütülmektedir.

İkaz Tutanakları	1435 adet
Yapılan İlanlar	323 adet
Yapılan Tebligatlar	191 adet

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

BÜTÇE: 1.428.000,00 TL.

HARCAMA: 715.716,82 TL.

Faaliyetler

2014 YILI MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT PROJELER

- ✚ U.Hasan Mah. Aile Sağlığı Merkezi ve Dükkanlar İnşaatı Yapım İşi.
- ✚ Ahmet Kolat Camii Çevre Düzenlemesi ve Adalet Parkı Onarım İşi.
- ✚ Selim Sultan Mah. Ticaret Merkezi İnşaatı Yapım İşi.
- ✚ Karatay İş Merkezi Otoparkının Yangın Yönetmeliğine Uygun Hale Getirilmesi Yapım İşi.

- ✚ Kızören Mah. Prefabrik Hangar Binası ve Toplantı Salonu İnşaatı Yapım İşi.
- ✚ Belediyemize Yeni Bağlanan Mahallerimizdeki Kamu Binalarına Mantolama ve Cephe İyileştirilmesi Yapılması İşi.
- ✚ Doğanlar Aile Sağlığı Merkezi Tadilatı Yapım İşi.
- ✚ İsmil Mah. Pazar Yeri İnşaatı Yapım İşi.
- ✚ Şatır, Eröldüren, Sakyatan Mahalleleri Süt Toplama Tesisleri İnşaatı Yapım İşi.
- ✚ Altınekin Düğün Salonu İnşaatı Yapım İşi.
- ✚ Fevzi Çakmak Mahallesi Düğün Salonu İnşaatı Yapım İşi.
- ✚ Obruk Gölü Park ve Seyir Alanı Düzenlemesi İnşaatı Yapım İşi.
- ✚ Karatay Belediyesi ve Mücavir Alan Sınırları İçerisinde Yıkım Kararı Alınmış Yapıların Yıkılması İşi.
- ✚ Saraçoğlu Hobi Bahçesi Aydınlatma ve Güvenlik Sistemi Yapım İşi.

2014 YILI MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE YAPILAN İHALELER

SIR A	İHALENİN ADI	YÜKLENİCİ	İHALE TARİHİ	İHA.BEDELİ	DURUM
1	MUHTELİF PARK VE BAHÇE İŞLERİ HİZMET ALIMI İŞİ.	ADA GIDA LTD. ŞTİ.	05.02.2014	1.076.886,56 TL.	SÖZLEŞME YAPILDI
2	KAMELYA ALIMI, MAL ALIMI İŞİ.	ŞANVER A.Ş.	25.02.2014	179.375,00 TL.	SÖZLEŞME YAPILDI
3	AĞAÇLIK ALAN. ARAZÖZ İLE SULANMASI VE YABANCI OT TEMİZLİĞİ HİZMET ALIMI İŞİ.	BERRA LTD. ŞTİ.	06.02.2014	765.570,75 TL.	SÖZLEŞME YAPILDI
4	BİTKİSEL TOPRAK TEMİN NAKLİ VE HUMUS ALIMI İŞİ.	HAYATİ DÜNDAR	04.02.2014	75.000,00 TL.	SÖZLEŞME YAPILDI
5	BRIKET VE KİREMİT ALIMI, MAL ALIMI İŞİ.	KANAAT ŞTİ.	23.01.2014	82.800,00 TL.	SÖZLEŞME YAPILDI
6	KOMPOZİT BANK ALIMI, MAL ALIMI İŞİ.	TAV-SAN LTD. ŞTİ.	19.02.2014	389.000,00 TL.	SÖZLEŞME YAPILDI
7	AÇIK ALAN SPOR ALETLERİ ALIMI, MAL ALIMI İŞİ.	ÖZDEMİR LTD. ŞTİ.	24.02.2014	262.500,00 TL.	SÖZLEŞME YAPILDI
8	ÇOCUK OYUN GRUBU ALIMI, MAL ALIMI İŞİ.	ARS PARK A.Ş.	21.02.2014	426.000,00 TL.	SÖZLEŞME YAPILDI
9	HAZIR BETON ALIMI, MAL ALIMI İŞİ.	BİBERCİ LTD. ŞTİ.	12.02.2014	194.200,00 TL.	SÖZLEŞME YAPILDI
10	YOL DÜZENLEME VE TRETUVAR YAPIM İŞİ.	KUMKALE LTD. ŞTİ.	20.02.2014	1.749.000,00 TL.	SÖZLEŞME YAPILDI
11	OTOMATİK SULAMA VE SİHHİ TESİSAT MALZEMELERİ ALIMI, MAL ALIMI İŞİ.	ÜZÜMCÜ LTD. ŞTİ.	04.03.2014	136.129,10 TL.	SÖZLEŞME YAPILDI
12	SİHHİ TESİSAT MALZ. ALIMI, MAL ALIMI İŞİ.	ÜZÜMCÜ LTD. ŞTİ.	13.02.2014	39.098,85 TL.	SÖZLEŞME YAPILDI
13	İNŞAAT MALZEMESİ ALIMI, MAL ALIMI İŞİ.	ÜZÜMCÜ LTD. ŞTİ.	17.03.2014	137.303,69 TL.	SÖZLEŞME YAPILDI
14	DİREKLİ TEL ÖRGÜ ALIMI, MAL ALIMI İŞİ.	ASARSAN LTD. ŞTİ.	12.03.2014	262.500,00 TL.	SÖZLEŞME YAPILDI

15	ALT TEMEL MALZEMESİ, FİLLER VE MICİR ALIMI, MAL ALIMI İŞİ.	BAYLAR LTD.ŞTİ.	20.03.2014	3.416.000,00 TL.	SÖZLEŞME YAPILDI
16	ÇÖP KONTEYNERİ, ÇÖP SEPETİ VE ÇÖP KOVASI ALIMI, MAL ALIMI İŞİ.	TEKSİN LTD. ŞTİ.	03.04.2014	1.673.000,00 TL.	SÖZLEŞME YAPILDI
17	TORBALI ÇİMENTO ALIMI, MAL ALIMI İŞİ.	ÜZÜMCÜ LTD. ŞTİ.	06.03.2014	78.800,00 TL.	SÖZLEŞME YAPILDI
18	KARATAY İLÇESİ MUHTELİF PARKLARDA EPDM KAPLAMA YAPILMASI İŞİ.	HAS KAUÇUK A.Ş.	19.03.2014	894.681,84 TL.	SÖZLEŞME YAPILDI
19	AHMET KOLAT CAMİİ ÇEVRE DÜZENLEMESİ VE ADALET PARKI ONARIM İŞİ.	HALUK ÇİVLİK	25.03.2014	263.611,96 TL.	SÖZLEŞME YAPILDI
20	YOL ALTYAPI ELEMANLARI ALIMI, MAL ALIMI İŞİ.	MUHARREM KAYACIK	10.04.2014	242.475,00 TL.	SÖZLEŞME YAPILDI
21	SELİM SULTAN MAH. TİCARET MERKEZİ İNŞAATI YAPIM İŞİ.	SINAN ÇELİK	09.04.2014	3.924.500,00 TL.	SÖZLEŞME YAPILDI
22	MUHTELİF YERLERDE İLAÇLAMA HİZMET ALIMI İŞİ.	KAMER LTD. ŞTİ.	05.05.2014	185.000,00 TL.	SÖZLEŞME YAPILDI
23	ASFALT KAPLAMA YAPIM İŞİ.	ÖZTAŞOĞLU LTD. ŞTİ.	15.04.2014	9.069.000,00 TL.	SÖZLEŞME YAPILDI
24	KARATAY İŞ MER. OTO. YANGIN YÖNET. UYGUN HALE GETİRİLMESİ YAPIM İŞİ.	HALUK YILMAZ	14.05.2014	359.000,00 TL.	SÖZLEŞME YAPILDI
25	MUHTELİF DEMİR ÜRÜNLERİ ALIMI, MAL ALIMI İŞİ.	TORUNLAR LTD. ŞTİ.	29.04.2014	59.163,60 TL.	SÖZLEŞME YAPILDI
26	KORUMA KABİNLİ SU DEPOSU ALIMI, MAL ALIMI İŞİ.	BÜYÜK GÖKHAN ŞTİ.	09.06.2014	295.500,00 TL.	SÖZLEŞME YAPILDI
27	IP KAMERALI GÜVEN. SİS. ALIMI, MAL ALIMI İŞİ.	LALE ŞENER	16.07.2014	194.256,00 TL.	SÖZLEŞME YAPILDI
28	KIZÖREN MAH. PREFABRİK HANGAR BİNASI VE TOPLANTI SALONU İNŞAATI YAPIM İŞİ.	İBRAHİM MALKOÇ	02.06.2014	728.000,00 TL.	SÖZLEŞME YAPILDI
29	MUHTELİF HAYVAN YEMİ ALIMI, MAL ALIMI İŞİ.	BALCILAR YEM ŞTİ.	19.06.2014	167.300,00 TL.	SÖZLEŞME YAPILDI
30	BELEDİYEMİZE YENİ BAĞLANAN MAHALLERİMİZDEKİ KAMU BİNALARINA MANTOLAMA VE CEPHE İYİLEŞTİRİLMESİ YAPIL. İŞİ.	MESUT ERCAN ŞTİ.	12.06.2014	403.147,15 TL.	SÖZLEŞME YAPILDI
31	DOĞANLAR AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ TADİLATI YAPIM İŞİ.	KEMAL ARICAN	05.06.2014	119.700,00 TL.	SÖZLEŞME YAPILDI
32	İSMİL MAH. PAZAR YERİ İNŞAATI YAPIM İŞİ.	ALİ ALBAYRAK	09.07.2014	575.600,00 TL.	SÖZLEŞME YAPILDI
33	ALTINEKİN DÜĞÜN SALONU İNŞAATI YAPIM İŞİ.	AKT MÜH. LTD. ŞTİ.	04.08.2014	1.897.000,00 TL.	SÖZLEŞME AŞAMASINDA
34	ŞATIR, ERÖLDÜREN, SAKYATAN MAHALLELERİ SÜT TOPLAMA TESİSLERİ İNŞAATI YAPIM İŞİ.	ALİ TAŞ	05.08.2014	363.000,00 TL.	SÖZLEŞME YAPILDI
35	2. KISIM TORBALI ÇİMENTO ALIMI, MAL ALIMI İŞİ.	M.ALİ KILINÇARSLAN	26.08.2014	86.000,00 TL.	SÖZLEŞME YAPILDI
36	FEN İŞLERİ İŞÇİLİK HİZMET ALIMI İŞİ.	HANOĞLU - ADONİS ORT.	10.11.2014	3.466.989,09 TL.	SÖZLEŞME YAPILDI
37	FEN İŞLERİ USTA VE DÜZ İŞÇİ ÇALIŞTIRILMASI İŞÇİLİĞİ HİZMET ALIMI İŞİ.	HANOĞLU - ADONİS ORT.	15.10.2014	1.503.363,37 TL.	SÖZLEŞME YAPILDI
38	PARK VE BAHÇELER İŞÇİLİK HİZMET ALIMI İŞİ.	İLHAN - MN ORT.	12.11.2014	2.078.953,49 TL.	SÖZLEŞME YAPILDI
39	MUHTELİF PARK VE YEŞİL ALANLARIN BAKIM VE TEMİZLİĞİNİN YAPILMASI İŞLERİ HİZMET ALIMI İŞİ.	MİMKAR - METE ORT.	17.11.2014	2.939.541,09 TL.	SÖZLEŞME AŞAMASINDA
40	MUHTELİF TEMİZLİK İŞLERİ HİZMET ALIMI İŞİ.	KARSAK LTD. ŞTİ.	07.11.2014	8.387.700,36 TL.	SÖZLEŞME YAPILDI
41	FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ DÜĞÜN SALONU İNŞAATI YAPIM İŞİ.	SINAN ÇELİK	17.09.2014	2.344.321,00 TL.	SÖZLEŞME YAPILDI
42	DESTEK PERSONELİ HİZMET ALIMI İŞİ.	İLHAN - MN ORT.	13.11.2014	2.076.159,63	SÖZLEŞME

				TL.	YAPILDI
43	MUHTELİF PETROL ÜRÜNLERİ ALIM, MAL ALIMI İŞİ.	YILMAZ PETROL A.Ş.	20.10.2014	7.148.430,00 TL.	SÖZLEŞME YAPILDI
44	ÖZEL GÜVENLİK HİZMET ALIM İŞİ.	M.A.C. - ULUSAL GÜV.	14.10.2014	3.135.628,93 TL.	SÖZLEŞME YAPILDI
45	OBRUK GÖLÜ PARK VE SEYİR ALANI DÜZENLEMESİ İNŞAATI YAPIM İŞİ.	İPTAL	30.09.2014	İPTAL	İPTAL
46	KARATAY BELEDİYESİ VE MÜCAVİR ALAN SINIRLARI İÇERİSİNDE YIKIM KARARI ALINMIŞ YAPILARIN YIKILMASI İŞİ.	İPTAL	13.10.2014	İPTAL	İPTAL
47	MUHTELİF ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIM İŞİ.	İPTAL	27.10.2014	İPTAL	İPTAL
48	BELEDİYE SARAYI VE MUHTELİF TESİSLERDE TEMİZLİK İŞLERİ HİZMET ALIM İŞİ.	SİMGE LTD. ŞTİ.	11.11.2014	1.181.329,41 TL.	SÖZLEŞME YAPILDI
49	AFİŞ VE BASKI HİZMET ALIM İŞİ.	ŞÜKRÜ ADALI VE ORT.	05.11.2014	153.712,00 TL.	SÖZLEŞME YAPILDI
50	SARAÇOĞLU HOBİ BAHÇESİ AYDINLATMA VE GÜVENLİK SİSTEMİ YAPIM İŞİ.	HARREM TİC. LTD. ŞTİ.	21.10.2014	335.000,00 TL.	SÖZLEŞME YAPILDI
51	OTOBÜS ALIM, MAL ALIMI İŞİ.	İHALE GERİ ÇEKİLDİ	İHALE GERİ ÇEKİLDİ	İHALE GERİ ÇEKİLDİ	İHALE GERİ ÇEKİLDİ
52	MUHTELİF ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIM İŞİ.	İKAŞ LTD. ŞTİ.	18.12.2014	527.907,00 TL.	SÖZLEŞME YAPILDI
53	KÖPEK YAKALAMA VE NAKLİ HİZMET ALIM İŞİ.	İPTAL	27.10.2014	İPTAL	İPTAL
54	HİZMET ARACI (KAMYON VE SU ARAZÖZÜ) KİRALAMA HİZMET ALIM İŞİ.	GÖZDE LTD. ŞTİ.	25.12.2014	1.194.600,00 TL.	SÖZLEŞME YAPILDI
55	TRETUVAR MALZEMELERİ ALIM, MAL ALIMI İŞİ.	HAVAS TİC. A.Ş.	31.12.2014	858.490,00 TL.	SÖZLEŞME AŞAMASINDA
56	YOL TRETUVAR İŞÇİLİĞİ HİZMET ALIM İŞİ.	SETMANIS LTD. ŞTİ.	29.12.2014	271.900,00 TL.	SÖZLEŞME AŞAMASINDA
57	KARATAY BELEDİYESİ ŞEHİR PARKI İNŞAATI YAPIM İŞİ.	İPTAL	23.12.2014	İPTAL	İPTAL
58	BİTKİSEL TOPRAK TEMİN NAKLİ HİZMET ALIM İŞİ.	MUSTAFA İBİŞ	07.01.2015	90.000,00 TL.	SÖZLEŞME AŞAMASINDA
59	YANMIŞ SIĞIR GÜBRESİ - POMZA VE HUMUS ALIM, MAL ALIMI İŞİ.		02.02.2015		
60	ASFALT YAMA İŞÇİLİĞİ HİZMET ALIM İŞİ.	MUSTAFA BEKDİK	20.01.2015	312.000,00 TL.	SÖZLEŞME AŞAMASINDA
61	ALT TEMEL MALZEMESİ, FİLLER VE MICİR ALIM, MAL ALIMI İŞİ.	BAYLAR LTD. ŞTİ.	27.01.2015	4.788.000,00 TL.	SÖZLEŞME AŞAMASINDA

2- Performans Sonuçları Tablosu

MÜDÜRLÜKLER	PERFORMANS HEDEFİ	GERÇEKLEŞME DURUMU
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	Belediyemiz Memur, İşçi ve Sözleşmeli Personellere; Kurum İçi Motivasyon ve İş Verimliliği, Genel Olarak Devlet Teşkilatı, Halkla İlişkiler, Yazışma ve Dosyalama Usulleri, Devlet Malını Koruma, İletişim, Gizlilik ve Gizliliğin Önemi, Aile İçi İletişim ve Etik İlkeleri konularında hizmet içi eğitim seminerleri verilmiştir. 2014 yılında göreve yeni başlayan Aday Memurlara Temel Eğitim Programı kapsamında 62 saat ders verilmiştir.	Kurumumuzda çalışan memur, işçi ve sözleşmeli personellerin çalışma performanslarının en yüksek seviyede tutmak ve gereken motivasyonu sağlamak amacıyla gerek şehir içi gerekse şehir dışında çeşitli eğitim seminerlerine ve kaynaşma toplantılarına katılımları sağlanmıştır. En az sayıda personel ile hizmetler verimli bir şekilde sürdürülmüştür.
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Bilişim altyapısının geliştirilmesi, elektronik imza ve elektronik arşiv	Bilgisayar otomasyon sistemimiz hükümetimizin idari, mali, hukuki konularda e-devlet, bilişim ve yönetim ile ilgili yayınladığı mevzuata uygun olarak sürekli güncellenmiş ve geliştirilmiştir. Firewall sistemleri yenilenerek kanuni zorunluluklar ve temel ihtiyaçlar doğrultusunda

Bilgi İşlem Müdürlüğü		yapılandırılmıştır. Ana Serverlarımız sanal ortama geçmiştir.
Yazı İşleri Müdürlüğü	Belediye Meclis ve Encümen Kararları, Gelen Evrak (Hizmet Masası), Giden Evrak Kayıt işlemleri ve posta işleri yürütülmektedir.	Belediye Meclisi her ayın ilk iş günü toplanmaktadır. 08/04/2014 tarihinde yapılan Meclis toplantısında Meclis Başkanlık Divanı (Meclis I.Bşk.V., Meclis II Bşk.V., ve Meclis Katip Üyeleri) yasa gereği 2 yıllığına seçilmiş, 08/04/2014 tarihinde Encümen ve diğer ihtisas komisyonları 1 yıllığına seçilmiştir. Belediye Meclisince alınan kararlar yazılmaktadır. 2014 yılında 147 adet meclis kararı alınmıştır. 2014 yılında 1457 adet encümen kararı yazılmıştır. PTT kanalıyla 6132 adet evrak gönderilmiştir.
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Belediyemiz birimlerinin verimliliğini artırmak için yapılan çalışmaların hizmet hedefleri ile tutarlılık derecelerini yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde değerlendirmek ve birim müdürlükleri ile personelinin verimliliğini arttırmak için geniş denetimin yanı sıra meydana gelebilecek disiplin olaylarının ön inceleme, soruşturması ve disiplin açısından kovuşturulmasının yapılmasıdır.	Teftiş Kurulu Müdürlüğümüzce 01.01.2014 ile 31.12.2014 tarihleri arasında olağan çalışma programı dahilinde; Belediyemiz bünyesindeki birimlerin verimliliğini artırmak amacı ile inceleme-araştırma ve denetlemesi yapmak üzere Başkanlık oluru alınmış ve program dahilinde, müdürlüklerimizin çalışmaları yerinde teftiş ederek rapor halinde Başkanlık Makamına sunulmuştur. Mutat olarak encümen kararı ile, 1 Başkan yardımcısı, 2 Encümen üyesi ve memur sendikasıdan

Teftiş Kurulu Müdürlüğü		bir üyenin de katılımı ile memur disiplin kurulu oluşturulmuş ve çalışmalarına başlamıştır.
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Hukuki konular hakkında mütalaa vermek, hukuki konulara ilişkin işlemleri yapmak, icra takiplerini idarenin vekili olarak yapmak	- Adli yargı kapsamında bulunan 129 adet dosyamızın 38 adedi karara çıkmış olup bunlardan kalan 91 adedi halen derdest olarak devam etmektedir. Geçmişten gelen 39 adet derdest dosya ile birlikte toplam derdest dosya sayısı 171 adettir. 29 adet dosyamız temyiz aşamasındadır. - İdari davalar, evvelki yıllardan devren gelenlerle birlikte 136 adettir. Bu davalardan 104 adedi karara çıkmış, 31 adedi kesin karara bağlanmış, 62 adedi temyiz, 11 adedi ise karar düzeltme safhasındadır. Geriye kalan 32 dosyamız ise halen devam etmektedir. - İcra Müdürlükleri nezdinde icra takiplerimiz olmuş bu takiplerden dolayı toplam 519.091.38- TL asıl alacak ve icra masrafları olarak tahsil edilmiştir. Ayrıca aynı dönem içerisinde şifahi ihtarlar neticesinde 2.010,062,91-TL

Hukuk İşleri Müdürlüğü		haricen tahsil edilerek belediyemiz veznelerine yatırılmıştır.
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2014 Karatay İlçemizin Park alanları Spor alanlarını tanzim etmek ve düzenlemek - Belediyemiz araçlarını en kısa zamanda arıza tamir ve bakımını yapmak	208 adet araç ve iş makinelerinin bakım ve onarım işleri yapıldı. - Belediyemize ait muhtelif Park, Bahçe, Çevre düzenlenmesi için elektrik tesisatları çekildi, çevre aydınlatma işleri yapıldı. Bilgisayar hatları ve telefon hatları çekildi. Periyodik olarak havuz bakımları elektrik arızaları ve telefon arızaları tamiri yapıldı. Yeni elektrik panoları işlendi ve muhtelif benzeri elektrik işleri yapıldı.
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	- Belediyemizde gerçekleşen fiziksel, sosyal, kültürel, ekonomik ve her türlü hizmet müdürlüğümüz aracılığıyla basın bülteni şekline dönüştürülerek kamuoyuna duyurmak 356 adet haber yapmak, 1344 adet billboard asmak	2014 yılında 356 adet haber bülteni hazırlanarak ulusal ve yerel medyanın gündemine sunmuştur. - Yıl içerisinde her bir faaliyet ve aktivite için davetiye, 1344 adet billboard, branda afiş, 1 ajanda ve 1 takvim çalışmaları yapılmıştır. 01.01.2014-31.12.2014 tarihleri arasında 368 adet bilgi edindirme müracaatı olmuştur.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	• İnteraktif sms sistemi ile gelen istekler değerlendirilip, ilgili müdürlüklere gönderilmekte ve tekrar sms yoluyla bilgi verilmektedir.	• Başbakanlık BİMER'e gelen 1171 müracaat gelmiş ve tamamı cevaplanmıştır • Belediyemiz faaliyetleri ile ilgili vatandaşlara 1.489.256 adet bilgi kısa mesajı gönderilmiştir.
Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü	• İmar planlarının revize edilmesi, • İmar uygulamalarının tamamlanması ve dönüşüm projelerinin geliştirilmesi, • İfraz tevhit işlemleri yapmak, • Kentsel dönüşüm çalışmalarına devam etmek.	• 2014 yılında yapılan revizyon imar planı 1225 ha.dır. • İmar planlama bölümünün uygun görerek onayladığı plan tadilatları 2014 yılında 55 adettir. • 2014 imar çap sayısı 3771 adettir. • 2014 yılında yaklaşık 189 hektar alanda 187 adet ifraz ve tevhit dosyasının kontrolü yapılmıştır. • 2014 yılında toplam 9.086.515,08TL tutarında kamulaştırma yapılmıştır.
Fen İşleri Müdürlüğü	• Modern kent yapısı oluşumuna alt ve üst yapı ile katkıda bulunmak, • Kentsel dönüşüm projeleri kapsamındaki bölge ve insan ihtiyaçları göz önünde bulundurularak sağlıklı	• 2014 yılında İlçemiz sınırları içinde Yüzme Havuzu, Ticaret Merkezi, Park ve Sosyal Donatı alanları, Sosyal yardım olarak verilen yapılarda yenileme, Park alanlarına Açık Futbol Sahası, Asfalt Yapılması, Yol ve Tretuvar yapılması, Parklara Yürüyüş

Fen İşleri Müdürlüğü	yaşam kalitesi anlayışı ile ulaşım, dinlenme, sosyal çevre oluşumuna katkıda bulunmak planlama ve uygulama çalışmaları yapmak, - Kamulaştırma çalışmaları ile genişletilen yollar, yapılacak parklar, sosyal ve modern çevrenin gerektirdiği anlayış içinde mevcutları daha kullanılabilir ve yeni olanı ortaya çıkarmaktır. - Park ve çocuk bahçelerini oluşturmak, toplu konut yapılacak bölgedeki alt ve üst yapıların çevre ve planlarla uyumunu sağlamak, ulaşımı rahatlatmak için yeni imar yollarını açmak, her şeyden önce düzenli, sağlıklı yaşam alanlarını sunmak.	yollarına EPDM ile kaplama yapılması, Pazar Market, Ticaret Merkezi ve Sosyal Tesisi yapılması gibi başlıklar altında toplayacağımız çalışmalar yapılmıştır. Yol yapım, bakım-onarım çalışmaları sonucunda; Kilitli Parke Yapımı 200.000,00.- m2 Bordür Yapımı 112.000,00.-mt Beton Asfalt Yapımı 170.000,00.- Ton Sathi Kaplama Yapılması 145.000,00.- m Yağmur Suyu Kanalı Yapımı 8.000,00.-mt Rögar Yapımı 1.600,00.- Adet Ham Yol ve Stabilize Serilmesi 120.000,00.-m2
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Her türlü imar plan ve esaslarına dayanarak kaliteli yapılaşmayı sağlamak, ilçemizde her	2014 yılında kurulan kat irtifakı kat mülkiyeti 203 adet, - Yapılan proje kontrol 1496 adet,

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	türlü kaçak yapılaşmanın önüne geçmek ve daha planlı ve sağlıklı konutlarla vatandaşlarımızın yaşam kalitesini arttırmak ve kaliteli konutlar sunmaktır.	• Verilen aplike ve subasman vizeleri 134 adet, • Zabıtlanan kaçak inşaat sayısı 153 adettir. • Tespit edilen maili inhidam 356 adet iken, yıkımı yapılan bina 356 adettir.
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	• Celaleddin Karatay Gençlik Merkezi, eğitim faaliyetlerinin yanısıra; çeşitli yarışmalar, konferans ve seminerler, geziler, sosyal sorumluluk projeleri ve daha bir çok etkinlikle gençlerimizin gelişimine katkıda bulunmayı kendine amaç edinmiştir. • 2014 yılı içerisinde internet evlerimizin sayısını artırarak başta öğrenciler olarak vatandaşlarımızın internetin faydalı tüm imkânlarından yararlanmalarını sağlamak. • Emekli konaklarımızın sayısını artırarak daha fazla emekli ve yaşlı vatandaşımıza daha	• Celaleddin Karatay Gençlik Merkezi, başta KTO Karatay Üniversitesi olmak üzere, Selçuk Üniversitesi, Necmeddin Erbakan Üniversitesi ve ilçemizdeki liselerden birçok öğrenciyi 2014 yılı içerisinde bünyesinde barındırmıştır. • Gençlik Merkezi'nde; İnternet, Bilardo Salonu, Masa Tenisi, Langırt, Air Hokey, Play Station, Atari, Kütüphane, Satranç gibi faaliyetlerin yanı sıra Kafeterya Hizmetleri de Karatay Belediyesi öncülüğünde, gençlere ücretsiz olarak verilmektedir. • Celaleddin Karatay Gençlik Merkezi ve Karatay Halk Eğitim Merkezi ile ortaklaşa yürütülen eğitim faaliyetleri, öğrencilerin taleplerine göre farklı alanlarda da kendini gösterme şansına sahiptir. Kurs için tek gereklilik 12

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	rahat ve yararlı imkânlar sunmak. Vatandaşlarımızın mahalle muhtarlarına kolay ve güvenilir ulaşabilmelerini sağlayarak muhtar evi sayısını artırmak.	kişilik bir sayıya ulaşmamızdır. 12 kişi istedikleri branşta talepte bulunabilir, imkânlarımız el verdiği sürece talep edilen her yeni branşta da hizmet verilmeye çalışılmaktadır. Eğitim faaliyetlerinin sonunda her öğrencimize Milli Eğitim Bakanlığı onaylı sertifikaları da verilmektedir. 21-25 Mayıs 2014 tarihleri arası, kültürel etkinlik çerçevesinde Belediyemiz tarafından Karatay Halk Eğitim Merkezi Eğitim ve kursiyerlerinin sosyal etkinliklere katılımlarının sağlanması amacıyla Mardin, Şanlıurfa ve Gaziantep'e gezi düzenlendi. - Belediyemiz bünyesinde Zenburi, Karşehir, Karkent, Kumköprü, Büyüksinan, Karfet, Akçeşme, Çatalhüyük, Sedirler, Akifpaşa, Araplar, İşgalaman, Gaziosmanpaşa, İstiklal ve Aktömek, Karakulak, Akkonak, İsmil Emekliler Konağı olarak faaliyet gösteren 18 adet Emekli Konağımız yaşamlarının en verimli
--	--	--

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		dönemlerini devleti ve milleti için harcayan emekli ve yaşlılarımızın yorgun düşen bedenlerini dinlendirebilecekleri bir mekândır. • 10 adet İnternet Evi mevcut • Orhangazi ve Mengene muhtar evi eylül ayında, Çataltömek, Akabe, Gaziosmanpaşa muhtar evi ekim ayında Hizmete açıldı. Toplamda Belediyemize ait 16 adet muhtar evi mevcuttur.
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	• Kent ölçeğinde hizmet verecek pasif ve aktif yeşil alan miktarını artırmak, • Pasif yeşil alanların Aktif yeşil alan haline getirilmesi için projeler üretmek, • Mevcut park alanlarını ve diğer yeşil alanları rehabilite etmek, • Cadde ve sokaklardaki Ağaçların kalite ve miktarlarını artırmak, • Kavşak ve refüj düzenleme, yol ağaçlandırması	• İlçemiz sınırları içerisinde 17 adet ağaçlandırma alanı çalışması yapılmış olup, toplam 251421 m2 lik alan içerisinde 4891 adet yapraklı ve ibrelili ağaç dikimi yapıldı. • İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 18 adet cami düzenlemesi yapıldı. Toplamda 18050 m2 lik alan içersine 814 adet fidan ve süs bitkisi dikildi. • İlçemiz sınırları içerisindeki 7 adet okulda toplamda 5.550 m2 lik alan içersine 135 adet fidan ve süs bitkisi dikilmiştir. • 27 adet yeni oluşturulan yeşil

Park ve Bahçeler Müdürlüğü	yapılması.	alan ve sosyal tesis Önü çevre düzenlenmesi sonucu toplamda 64.426 m2 lik alan içerisinde 4402 adet fidan ve süs bitkisi dikilmiştir. • Muhtelif cadde, yeşil alan ve ağaçlandırma alanlarında formu bozulan, kuruyan fidan ve süs bitkilerinin yerine toplam 1502 adet fidan ve süs bitkisi takviyesi yapılmıştır.
Sağlık İşleri Müdürlüğü	• 2014 yılı içerisinde personelimizin ve halkımızın sağlık ve yaşam kalitesini yükseltmek ve koruyucu hekimlik hizmetini yaygınlaştırmak. - Hedefler: • Muayene edilecek hasta sayısı: 3887 • Hemşirelik hizmeti sayısı: 1181 • Yapılacak tahlil sayısı: 4260 • Emekli Konaklarında verilecek sağlık hizmeti sayısı: 5732 • Verilecek plaket sayısı: 4440	• Muayene edilen hasta sayısı: 3887 • Hemşirelik hizmeti sayısı:1181 • Verilen ilaç sayısı :3786 • Yapılan tahlil sayısı :4260 • Emekli konaklarında verilen sağlık hizmeti sayısı :5732 • 4440 plaket ve hediye paketi
Özel Kalem		

Müdürlüğü	Başkanlık Makamıyla İlçe halkı, sivil toplum örgütleri, mahalle muhtarları ve kitle iletişim araçları arasında sağlıklı bir iletişim ve diyalog kurmak	- Başkanlık Makamında günlük ortalama 6 ziyaretçi ve toplamda yıllık ortalama 1750 ziyaretçiyle ilçe halkının dilek istek ve sorunları ile birebir olarak görüşülüp dinlenmiştir. - Başkanlık Makamında Yurtiçi ve Yurtdışından gelen misafirler ağırlanmıştır. - Tören, Organizasyon ve Açılışlara katılım sağlanmıştır.
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	- Şefkat evlerinde barındırılacak aile sayısı: 92 - Yemek verilecek muhtaç aile sayısı: 100 - Nakdi yardım yapılacak aile sayısı: 1559	- Şefkat evlerinde barınan aile sayısı 2014 yılında: 92 - Aşevinde 100 aileye günlük 2 öğün yemek verilmiştir. 2014 yılında 1559 aileye, toplam 678.150,00 TL nakdi yardım yapılmıştır.
Temizlik İşleri Müdürlüğü	- Cadde ve bulvarların temizliğini düzenli olarak yapmak. 2014 yılında cadde ve bulvarların temizliğini düzenli olarak yapmak için çöp konteynırı almak. İlave edilecek konteynır sayısı: 2000	İlçemizde bulunan toplam konteynır sayısı 10.050, dağıtılan kova sayısı 45.000, yerleştirilen yeraltı çöp konteynırı 185 civarındadır. Çöp konteynırlarının tamiri, dezenfekte işleri, konteynır yenileme işlemi belediyemiz tarafından yapılmaktadır. Zamanla çürümüş ve tahribat nedeni ile kullanılamaz hale gelen arızalı çöp konteynırlarının tamirati

**Temizlik İşleri
Müdürlüğü**

yapılarak kullanılır hale getirilmiştir, buna ilave olarak yanmaya ve çürümeye dayanıklı 1000 adet 770 litrelik, 1000 adet 900 litrelik sıcak daldırma galvanizli çöp konteynırı yaptırılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur. Ayrıca kullanılamaz ve tamir edilemez hale gelen çöp konteynırları de hurdaya çıkartılmıştır.

- Çarşı merkezinin, ana caddelerin, tretuvar ve bordür kenarlarının, Mevlana Türbesi alanı ve turistik bölgelerin, süpürgeciler ve 11 adet büyük, 2 adet mini olmak üzere toplam 13 adet süpürgeli araçla temizliği yapılmaktadır. Caddelerin ve sokakların üç vardiya halinde 24 saat boyunca süpürgeli araçlarımızla, geriye kalan yerlerde de süpürgeci ekiplerimizle temizliği sağlanmaktadır. İlçemiz dâhilinde bulunan tüm sokaklar her on beş günde bir süpürgeli araçlarla süpürülerek temizlenmektedir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü		2 vidanjör aracımızla halkımızın müracaatları üzerine, 2014 Yılı itibarı ile merkezi mahallelerden 1520 sefer, köylerden 1010 sefer olmak üzere toplam 2530 sefer foseptik kuyusu çekimi yapılmıştır. Ayrıca bu araçla tabii afetlerde su baskınına uğrayan ev ve iş yerlerinden de su çekimi yapılmaktadır.
Veteriner İşleri Müdürlüğü	- İnsanların tüketimine sunulan her türlü hayvansal gıdanın kalite ve kantite yönünden denetlenmesi - Hayvanlardan veya hayvansal gıdalardan insanlara bulaşması muhtemel olan hastalıkların kontrolü ve önlenmesi - Hayvandan diğer hayvanlara bulaşan hastalıkların kontrolü ve önlenmesi - Hayvanat bahçesi hizmetlerinin daha verimli yürütülmesi - Başıboş hayvanlarla mücadele edilmesi	- İlçemizde 2014 yılı içerisinde köpek tarafından ısırıldığını bildiren 4 vatandaşımızı ısırarak köpekler kanuni müddeti olan 10 gün süreyle karantina altına alınmış olup kuduz olmadıkları anlaşıldıktan sonra gerekli yerlere bilgi verilmiş ve ısırarak köpekler hayvan barınağına veya sahiplerine teslim edilmiştir. 2014 yılı içinde 5199 Sayılı Hayvanları koruma kanunu gereği toplanan başıboş köpeklerin post operatif bakımları yapılan, kuduz ve parazit aşıları uygulanan, küpe ve çip takılan, yaraları iyileşen köpekler kanun gereği alındıkları ortama bırakılmıştır. Ayrıca muhtelif bölgelerde 24 adet köpek

**Veteriner İşleri
Müdürlüğü**

- Evcil hayvanlar ile sokak hayvanlarına dönük tüm veterinerlik hizmetlerini sağlamak.

- beslenme istasyonu, 10 adet kedi beslenme istasyonu ve su içme yerleri yapılmış olup haftanın belirli günlerinde buralara yem ve su bırakılmaktadır.
- İlçemizde kuduzla mücadele amacı ile başıboş hayvan toplama işi ihale edilmiş ve 1872 adet başıboş hayvan toplanıp Büyükşehir Belediyesi hayvan bakımevine teslim edilmiştir.
 - İlçemiz içerisinde başıboş olarak dolaşan ve insan sağlığı açısından çok önemli bir yeri olan ölümcül hastalık kuduz için potansiyel bir tehlike arz eden ve diğer birçok zoonoz hastalığının insanlara taşınmasında rol oynayan köpeklerin uyuşturucu enjektör atan silahla uyuşturularak toplatılması ve hayvan barınağına sevkleri sağlanmıştır. Konya Büyükşehir Belediyesi ve Meram ve Selçuklu Belediyeleri ile birlikte bu toplanan köpeklerin bakımı ve beslenmesi sağlanmıştır.
 - Hayvanat bahçemizde

		sergilenen 73 çeşitte 480 adet hayvanın genel bakımı ve hastalık, aşı, bakım, üreme ve tedavileri yapılmıştır.
Zabıta Müdürlüğü	Zabıta hizmetlerinin daha etkin ve verimli olması için faaliyetlerin caydırıcı olacak şekilde yürütülmesi.	+ Dilekçe:613 + İlan:323 + İkaz tutanakları: 1435 adet + Yapılan Tebligatlar: 191 adet + Verilen Ruhsat Sayısı: 342 adet

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans hedefleri belirlenirken verimlilik, tutumluluk, ihtiyaçların önceliği, yeni yapılaşan ve gelişen bölgelerimizin ihtiyaçları, kaynaklarımız ile belediyemizin önceki yıllar mali performansı ve bütçesi dikkate alınmıştır. Birimlerimizin belirlemiş olduğu hedeflerin büyük çoğunluğu gerçekleşmiş olup gerçekleştirilemeyen hedeflerle ilgili çalışmalar 2015 yılı içerisinde devam edilecektir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Güçlü ve tecrübeli bir yönetim kadrosuna sahip olması.
- Personel verimliliğinin ve birimler arası dayanışmanın yüksek olması.
- Güçlü bir mali yapıya sahip olması.
- Projelerin kurum mühendisleri tarafından hazırlanması.
- Alt yapısını büyük ölçüde tamamlamış olması.
- Belediyemizin atölye ve asfalt tesislerinin hizmet kapasitesiyle uyumlu olması.
- İş makinası, araç ve gereç parkının iyi durumda olması.
- 1/25000 m.lik Nazım imar planının yapılmış olması.
- Plan, hâlihazır ve kadostral paftaların sayısal ortamda bulunması.

- Mahalle, cadde ve sokak krokilerinin internet ortamında vatandaşlara sunulabilmesi.
- Gayrimenkul rezervlerinin emsal belediyelere göre yüksek tutulması.
- Yeşil alan envanterinin hazırlanmış olması.
- Hizmet binasının merkezde bulunması ve modern bir şekilde dizayn edilmiş olması.
- Gençler için meslek edindirme faaliyetlerinin olması.
- Bölgemizde hayvanat bahçesine sahip tek ilçe belediyesi olması.
- Sivil Toplum Kuruluşları ve Meslek Odaları ile işbirliğinin gelişmiş olması.
- Vatandaşların istek ve şikâyetlerinin anında değerlendirilerek pratik biçimde sonuçlandırılmasını sağlayacak 'Hizmet Masası'nın kurulmuş olması.

B- Zayıflıklar

- Personelin motivasyonunu artıracak sosyal, kültürel ve sportif tesislerin ve faaliyetlerin yetersizliği.
- Yürütülen faaliyetlerin ulusal basında yeterli oranda tanıtımının yapılamaması.
- Şefkat Evleri' nde sosyal hizmet uzmanımızın bulunmaması.
- Köy statüsünde olup da şu anda mahallemiz olan yerleşim alanlarının kadastro paftalarının grafik olması.
- Birçok hayvanın koruma altında olması ve yurda girişinin yasak olmasından dolayı hayvanat bahçesi için yaban hayvanı temininde güçlükler yaşanması

C- Değerlendirme

Faaliyet raporları; bir ölçüde ilgili yıla ait performans programı ve genel olarak stratejik planın değerlendirilmesidir. Hizmet sınırsız bir kavram olmakla birlikte ancak imkânlar göre yapılabilmektedir. Belediyemiz imkânları en verimli şekilde kullanarak mevcut ihtiyaçların giderilmesi yönünde yoğun çaba harcamaktadır.

Belediyemiz aktif personel yapısı ve eldeki imkânlarla kaliteli hizmet sunmak için çalışmalarına hızla devam edecektir ve bununla ilgili olarak geçmiş yıllardaki zayıflığını gidermek için 2014 yılında personel alımıyla bu yöndeki eksikliğini nispeten gidermiştir ve gidermeye devam edecektir.

Teknoloji çağında yaşadığımız bu dönemde kurum olarak çağa ayak uydurup, halkımıza daha hızlı ve kolay hizmet sunmaktayız. 7 gün 24 saat vatandaşlara internetten hizmet imkânı sunulmaktadır. Mükelleflerimize ait tüm vergi borçlarının günün her saatinde güvenli bir şekilde (3D Securite) <https://tahsilat.karatay.bel.tr> internet adresimizden ödeme imkânı vardır. Ayrıca, ülkemizin her yerinden Halk Bankası Şubeleri aracılığıyla var olan sicilimizle vergi borçlarımızı kolaylıkla ödeme imkânı belediyemizce sağlanmıştır.

Tespit ettiğimiz üstün ve zayıf yönlerimizin pozitif bir bakış açısıyla önemli bir kısmını burada değerlendirdik. Belirlenen kurumsal misyonumuz ve vizyonumuz doğrultusunda, burada tespit ettiğimiz üstün ve zayıf yönler hep göz önünde bulundurulacak, hedef ve faaliyetlerimiz bunlara odaklı olarak yönlendirilecektir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

1. Yeni yerleşim alanları oluşturularak arsa üretilmeli; böylece ekonomik ve sosyal açıdan ilçemizin kalkınmasına katkıda bulunulmalıdır.
2. İlçemize yeni bağlanan mahallelerde imar uygulamaları en kısa sürede bitirilmeli, böylece bu eski köylerin kentleşme süreçleri hızlandırılmalıdır.
3. Belediyemizce zamanında tahsil edilemeyen alacakların tahsil edilmesini hızlandırmak, icra servisinin aktif ve verimli çalışabilmesini sağlamak için Mali Hizmetler Müdürlüğüne personel desteği verilmelidir.
4. İlçemizde düzenli kentleşme modelini geliştirmek için belediyelerce yapı kooperatiflerine (meskenler ve iş yerleri), okullara, hastanelere vb. yerlere ruhsat vermeden önce çevre düzenleme projeleri talep edilmeli ve ruhsat aşamasında bahis olan projenin uygulanıp uygulanmadığı kontrol edilmelidir. Böylece belediyeden talep edilen çocuk bahçesi sayısında önemli düşüş olacak ve güvenilir mekânlarda çocuklar oynayabilecektir.
5. Belediye çalışmalarımızın ivme kazanabilmesi, yapılan hizmetlerin rantabl olması ve çalışma yapacağımız işlerin programlı olması için paydaş kuruluşlar arasında yol, altyapı ve hizmet sıralamasının olması gerekmektedir.
6. Yerel yönetimlerde gelirlerin artırılması için çıkacak kanunlarla ilgili kamuoyu oluşturularak Belediye Gelirlerinin artırılması yönünde lobi faaliyetleri yapılmalıdır.
7. Mevcut bilgisayar teknolojisinden daha iyi faydalanılabilmesi için personelin hizmet içi eğitim kurslarına gönderilmesi verimliliği daha da artıracaktır.

EKLER**Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı****İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Karatay03/2015

Mehmet HANÇERLİ
Belediye Başkanı

Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı**MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Karatay .../03/2015

Mehmet EGİN
Mali Hizmetler Müdürü