



2010 YILI FAALİYET RAPORU







Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı
Sn. Abdullah GÜL



Türkiye Cumhuriyeti Başbakanı
Sn. Recep Tayyip ERDOĞAN



Hizmetin renkleriyle Şehitkamil'i geleceğe taşıyoruz!



www.sehitkamil.bel.tr



Değerli Çalışma Arkadaşlarım;

Şehirler, içinde yaşayan insanlar ile anlam kazanır.

Bizler de proje ve hizmetlerimizi şekillendirirken buradan yola çıkıyoruz. Vatandaşlarımızın beklentilerini, çağın gerektirdiği şekilde karşılamak için; gayretlerimizi yoğunlaştırdığımız bir yılı geride bıraktık.

Projelerimizin ana temasını; barınma, istihdam, farklı yaşam alanları kurma, düzenli şehirleşme, eğitim ve temiz çevre oluşturdu.

İnsanların, ihtiyaç ve beklentilerine cevap veremeyen projeler uzun ömürlü olamaz. Hizmet ve projelerimizi oluştururken, halkımızın görüşlerine başvurarak, aldığımız geri bildirimler doğrultusunda çalışmalarımıza yön verdik.

Proje ve hizmetlerin şekillenmesinde, araştırma-geliştirme sürecinin uzun süreceğini her defasında vurgulamıştık. İnsanlarımızın istek ve düşünceleriyle geliştirdiğimiz projelerimizi, bu yıl sahaya indirdik. Yaptığımız ön hazırlık çalışmalarının da yardımıyla birçok projemiz, hızlı bir şekilde tamamlanıyor.

İnsanlarımızın mutluluğu bizler için her şeyden önemlidir. Günlük hayattan sosyal yaşama; genci, yaşlısı ve engellisi ile tüm vatandaşlarımızın eşit olanaklara sahip olduğu bir ilçe kurmaya çalışıyoruz. Bizlerin yanında olarak pozitif enerjinizle güç verdiğiniz için, hepinize gönülden teşekkür ediyorum...

M.Rıdvan FADİLOĞLU
Şehitkamil Belediye Başkanı

M. Rıdvan FADİLOĞLU
Belediye Başkanı

**Özel Kalem
Müdürlüğü**

**Teftiş Kurulu
Müdürlüğü**

Abdulcebbar ÖZKARA
Başkan Yardımcısı

- Zabıta Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- Sağlık İşleri Müdürlüğü
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

M. Murat ÖZGÜLER
Başkan Yardımcısı

- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- Emlak İstimlak Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- Yapı Kontrol Müdürlüğü
- Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Oktay YALÇIN
Başkan Yardımcısı

- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Bilgi İşlem Müdürlüğü
- Strateji ve Geliştirme Müdürlüğü
- Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü

Av. Lebriz (Keçeci) GÜZELBEY
Başkan Yardımcısı

- Hukuk İşleri Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ

1. Abdulcebbar Özkara	24. Mehmet Fatih Hösükoğlu
2. Mehmet Murat Özgüler	25. Abdullah Kurt
3. Hüseyin Güzel	26. Zeki Turan
4. Selami Yetkinşekerci	27. Hüseyin Küçük
5. Seydi Battal Aksu	28. Mehmet Çelik
6. Sait Kılıç	29. Ümit Buzul
7. Ferah Aksoy	30. Mehmet Hilmi Teymur
8. Talip Esen	31. Zeynel Tokdemir
9. Mehmet Cengiz Uğur	32. Musa Yıldız
10. Hüseyin Çolak	33. Yaşar Yazıcı
11. Mehmet Hayri Özkeçeçi	34. Halis Adanur
12. Ahmet Eviz	35. Murat Esvet
13. Aslı Birimoğlu	36. Reis Reisoğlu
14. Rüstem Küçük	37. H. Hurşit Yıldırım
15. Müslüm Caymaz	38. Mehmet Sucu
16. Mustafa Darıcıoğlu	39. Sait Yalçın
17. Recep Bozkurt	40. M. Kemal Güneş
18. İsa Ensari	41. Abdullah Dağlıoğlu
19. Mehmet Görmez	42. İrfan Demirci
20. Abdo Katmerci	43. Mustafa Özmermer
21. Harun Karataş	44. Pınar Tütüncüler
22. İbrahim Kanıdağlı	45. Yaşar Dağdeviren
23. Ömer Can	



Hizmetin renkleriyle Şehitkamil'i geleceğe taşıyoruz!



www.sehitkamil.bel.tr

İÇİNDEKİLER

Belediye Meclis Üyeleri	9
Misyonumuz.....	12
Vizyonumuz	12
Şehitkamil İlçesi	13
Temel Mali Tablolar ve Bütçe Uygulama Sonuçları	15
Özel Kalem Müdürlüğü	21
Hukuk İşleri Müdürlüğü	24
Teftiş Kurulu Müdürlüğü.....	27
Yazı İşleri Müdürlüğü.....	28
Mali Hizmetler Müdürlüğü	31
Fen İşleri Müdürlüğü	36
Emlak İstimlak Müdürlüğü.....	39
Yapı Kontrol Müdürlüğü	42
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....	45
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü.....	51
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	53
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	64
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	68
Zabıta Müdürlüğü.....	72
Temizlik İşleri Müdürlüğü	78
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	83
Destek Hizmetler Müdürlüğü.....	93
Bilgi İşlem Müdürlüğü	100
Sağlık İşleri Müdürlüğü	104
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	105
Stratejik Plan Hedefleri ve Gerçekleşme Oranları	110
Şekabel Gıda ve Ticaret A.Ş.	115
İç Kontrol Güvence Beyanı	116
Mali Hizmetler Birim Yöneticisi Güvence Beyanı	117
Birim Müdürlükleri Güvence Beyanı	118



MİSYONUMUZ

Şeffaf ve denetime açık, geçmişe saygılı, kaynaklarını verimli kullanan, dinamik ve enerjik, oto kontrol mekanizması gelişmiş, engelliler için hayatı kolaylaştırmayı hedefleyen, çevre dostu, teknolojik gelişmelere önem veren, toplumun taleplerine uygun nitelikli projeler üretip, umuma hizmet prensibi edinerek yaşamı kolaylaştıran, ahlaki değerlere bağlı sürdürülebilir bir belediyeçilik hizmeti sunmaktır.



VİZYONUMUZ

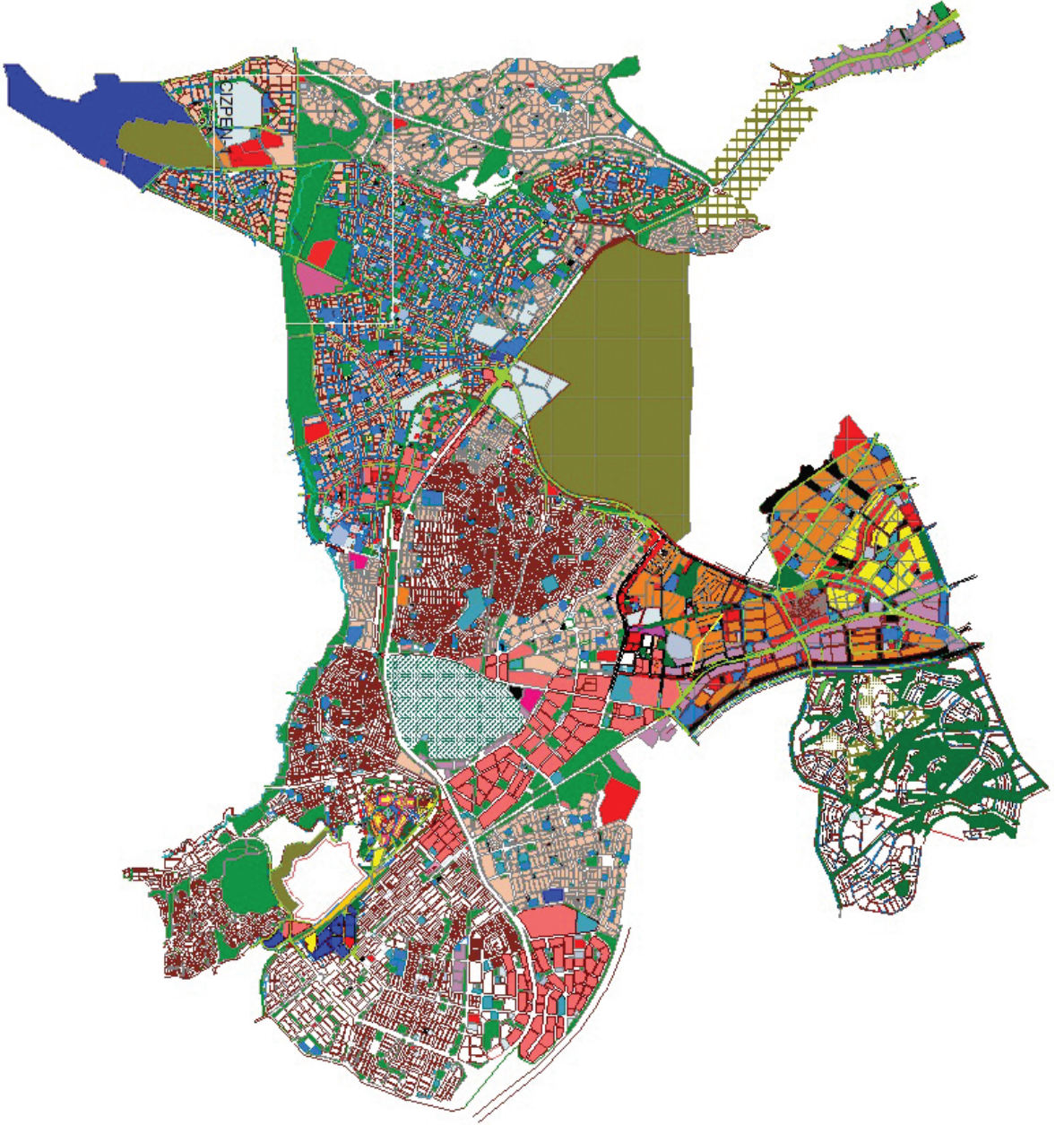
Kentlilik bilinciyle, modern, temiz ve yeşil bir çevre sahibi, tarihi mirasına ve kültürel değerlerine sahip çıkan, insanca yaşam şartları hazırlanmış, vatandaşlarımızın mutluluk ve gurur duyacakları, rasyonel hedefleri olan örnek bir belediye olmaktır.

*Hizmetin renkleriyle
Şehitkamil'i geleceğe taşıyoruz!*



ŞEHİTKAMİL İLÇESİ

Gaziantep Belediyesinin 1987 yılında Büyükşehir statüsü kazanmasından sonra merkez ilçe olarak kurulan Şehitkamil'in nüfusu 2010 yılında yapılan Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi verilerine göre 626.913'dir.



*Hizmetin renkleriyle
Şehitkamil'i geleceğe taşıyoruz!*



İlçemiz “Şehitkamil” adını, Gaziantep Savunması sırasında 14 yaşında iken şehit edilen “Mehmet Kamil” den almaktadır. Şehitkamil Belediyesi sınırları içerisinde 94 mahalle, 31 köy ve 18 orman köyü bulunmaktadır.

Güneydoğu Anadolu Bölgesi’nin batısında yer alan ilçemiz 1.250 km²’lik bir alanı kapsar. Güneydoğu Anadolu ile Akdeniz Bölgeleri arasında kalan ilçemizde her iki bölgenin iklimi ve özellikleri görülür. Kışlar soğuk ve yağışlı, yazlar ise sıcak ve kurak geçer. İlçemizin kuzeyinde Pazarcık, kuzeydoğusunda Yavuzeli, doğusunda Nizip, güneydoğusunda Oğuzeli, güneyinde Şahinbey ve batısında ise Nurdağı ilçesi bulunmaktadır.

Sokak.....	6.211	Mahalle	94
Cadde	1.392	Orman Köyü	18
Bulvar	76	Köy.....	31
Konut.....	133.181	Nüfus	626.913
Bina.....	75.227	Erkek.....	317.172
İşyeri.....	27.485	Kadın	309.742
Resmi Kurum.....	845		

Belediyemize bağlı olarak;

1 adet Spor salonu, 1 adet konferans salonu, 1 adet nikah salonu, 1 adet stadyumu, 2 adet semt sahası, 1 adet bayan spor merkezi, 1 adet satranç merkezi, 1 adet gıda bankası, 36 adet sosyal tesis, 34 adet erkek taziye evi ve emekliler lokali, 20 adet bayan taziye evi, 22 adet el beceri kurs merkezi, 15 adet okuma ve yazma kurs merkezi, 8 adet Etüt Eğitim merkezi, 1 adet Eğitimi Geliştirme merkezi, 4 adet Bilgisayar kurs merkezi, 2 adet İngilizce kurs merkezi, 7 adet step ve aerobik kurs merkezi, 3 adet anne-çocuk merkezi, 6 adet aş evi bulunmaktadır.

*Hizmetin renkleriyle
Şehitkamil’i geleceğe taşıyoruz!*



Temel Mali Tablolar ve Bütçe Uygulama Sonuçları

Analitik Bütçe hesaplarına göre hesaplanan ve Belediye Meclisince kabul edilerek uygulamaya konulan 2010 Mali yılı Gelir-Gider Bütçesi:

GELİR BÜTÇESİ	TL
Vergi Gelirleri	35.240.724,45
Teşebbüs ve Mülkiyet gelirleri	4.404.013,28
Alınan Bağış ve Yardımlar	71.783,78
Diğer Gelirler	59.569.824,98
Sermaye Gelirleri	15.729.489,24
Alacaklardan Tahsilat	--
Red ve İadeler	111.700,80
TOPLAM	115.015.835,73

GİDER BÜTÇESİ	TL
Personel Giderleri	13.795.589,33
Sos. Güv. Kur. Devlet Prim Giderleri	2.777.687,75
Mal ve Hizmet Giderleri	45.482.138,87
Faiz Giderleri	271.750,43
Cari Transferler	5.094.563,01
Sermaye Giderleri	25.355.709,47
Sermaye Transferleri	--
Borç Verme	--
Yedek Ödenekler	--
TOPLAM	92.777.438,86

*Hizmetin renkleriyle
Şehitkamil'i geleceğe taşıyoruz!*



**ŞEHİTKAMİL BELEDİYESİ 2010 YILI GİDER BÜTÇE ve GERÇEKLEŞME TABLOSU
(MÜDÜRLÜK BAZINDA)**

	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME
Personel Giderleri	812.000,00	577.616,92	508.000,00	269.884,06	93.100,00	40.675,69
Sos.Güv.Kur.Devlet primi.Gid.	160.100,00	63.088,20	131.000,00	40.802,72	16.500,00	7.703,94
Mal. Ve Hiz.Alım Gid.	1.469.900,00	993.445,63	8.340.600,00	5.039.557,95	146.100,00	212.588,57
Faiz Giderleri	1.000,00		4.000,00	5.525,69	100,00	
Cari Transfer	34.700,00	30.000,00	5.000,00	66.551,39	100,00	
Sermaye Giderleri.	100,00				30.000,00	23.680,32
Sermaye Transfer						
Borç Verme						
Yedek Ödenek						
Toplam	2.477.800,00	1.664.150,75	8.988.600,00	5.422.321,81	285.900,00	284.648,52

**ŞEHİTKAMİL BELEDİYESİ 2010 YILI GİDER BÜTÇE ve GERÇEKLEŞME TABLOSU
(MÜDÜRLÜK BAZINDA)**

	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ		HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME
Personel Giderleri	399.500,00	335.619,68	76.300,00		113.200,00	91.620,52
Sos.Güv.Kur.Devlet primi.Gid.	40.000,00	25.861,16	1.400,00		34.000,00	18.477,12
Mal. Ve Hiz.Alım Gid.	110.900,00	13.100,63	19.450,00		461.200,00	631.626,78
Faiz Giderleri	1.000,00		100,00		1.000,00	
Cari Transfer	500,00				100,00	
Sermaye Giderleri.						
Sermaye Transfer						
Borç Verme						
Yedek Ödenek						
Toplam	551.900,00	374.581,47	97.250,00		609.500,00	741.724,42

*Hizmetin renkleriyle
Şehitkamil'i geleceğe taşıyoruz!*



**ŞEHİTKAMİL BELEDİYESİ 2010 YILI GİDER BÜTÇE ve GERÇEKLEŞME TABLOSU
(MÜDÜRLÜK BAZINDA)**

	BASIN YAYIN HALK İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME
Personel Giderleri	68.000,00	18.018,06	236.500,00	162.097,67	3.003.000,00	3.551.803,61
Sos.Güv.Kur.Devlet primi.Gid.	7.500,00		31.500,00	38.005,58	364.500,00	711.767,39
Mal. Ve Hiz.Alım Gid.	422.000,00	663.929,51	434.800,00	920.306,55	2.589.800,00	2.061.192,39
Faiz Giderleri	500,00		9.000,00		50.000,00	
Cari Transfer			1.000,00		30.000,00	
Sermaye Giderleri.			2.500.000,00	2.562.155,60	17.331.000,00	20.677.066,33
Sermaye Transfer						
Borç Verme						
Yedek Ödenek						
Toplam	498.000,00	681.947,57	3.212.800,00	3.682.565,40	23.368.300,00	27.001.829,72

**ŞEHİTKAMİL BELEDİYESİ 2010 YILI GİDER BÜTÇE ve GERÇEKLEŞME TABLOSU
(MÜDÜRLÜK BAZINDA)**

	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ		GECEKONDU ve SOSYAL KON MÜDÜRLÜĞÜ	
	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN
Personel Giderleri	1.007.500,00	1.162.771,99	280.500,00	187.545,16	261.280,00	27.799,49
Sos.Güv.Kur.Devlet primi.Gid.	279.400,00	364.306,53	88.890,00	41.641,00	28.400,00	4.356,98
Mal. Ve Hiz.Alım Gid.	478.500,00	436.362,35	100.020,00	727,24	23.200,00	1.603,62
Faiz Giderleri	208.000,00	266.224,74	400,00		100,00	
Cari Transfer	4.166.200,00	4.282.322,57	50,00		10,00	
Sermaye Giderleri.			50,00		10,00	
Sermaye Transfer						
Borç Verme						
Yedek Ödenek	8.112.000,00					
Toplam	14.251.600,00	6.511.988,18	469.910,00	229.913,40	313.000,00	33.760,09

*Hizmetin renkleriyle
Şehitkamil'i geleceğe taşıyoruz!*



**ŞEHİTKAMİL BELEDİYESİ 2010 YILI GİDER BÜTÇE ve GERÇEKLEŞME TABLOSU
(MÜDÜRLÜK BAZINDA)**

	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME
Personel Giderleri	87.200,00		178.400,00	155.661,81	816.720,00	1.301.412,61
Sos.Güv.Kur.Devlet primi.Gid.	19.200,00		19.000,00	32.568,49	155.100,00	282.167,04
Mal. Ve Hiz.Alım Gid.	835.090,00		41.550,00	3.463,77	155.680,00	115.768,23
Faiz Giderleri	100,00		500,00		600,00	
Cari Transfer	47.910,00		1.100,00		50,00	
Sermaye Giderleri.	10.500,00				50,00	
Sermaye Transfer						
Borç Verme						
Yedek Ödenek						
Toplam	1.000.000,00		240.550,00	191.712,07	1.128.200,00	1.699.347,88

**ŞEHİTKAMİL BELEDİYESİ 2010 YILI GİDER BÜTÇE ve GERÇEKLEŞME TABLOSU
(MÜDÜRLÜK BAZINDA)**

	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		PARK BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME
Personel Giderleri	1.094.200,00	878.196,16	1.014.000,00	1.037.813,60	942.500,00	1.695.860,68
Sos.Güv.Kur.Devlet primi.Gid.	273.000,00	188.831,99	258.400,00	188.314,59	187.300,00	325.543,49
Mal. Ve Hiz.Alım Gid.	6.193.510,00	7.118.928,58	12.338.250,00	7.252.386,56	15.704.950,00	5.796.415,80
Faiz Giderleri	900,00		5.200,00		1.000,00	
Cari Transfer	807.590,00	715.689,05			20.800,00	
Sermaye Giderleri.	61.500,00	127.440,00	202.000,00	37.023,68	4.263.500,00	1.672.283,54
Sermaye Transfer						
Borç Verme						
Yedek Ödenek						
Toplam	8.430.700,00	9.029.085,71	13.817.850,00	8.515.538,43	21.120.050,00	9.490.103,51

*Hizmetin renkleriyle
Şehitkamil'i geleceğe taşıyoruz!*



**ŞEHİTKAMİL BELEDİYESİ 2010 YILI GİDER BÜTÇE ve GERÇEKLEŞME TABLOSU
(MÜDÜRLÜK BAZINDA)**

	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN
Personel Giderleri	189.000,00	113.433,56	1.777.300,00	625.837,33	1.464.200,00	1.403.703,61
Sos.Güv.Kur.Devlet primi.Gid.	60.950,00	24.160,48	396.300,00	112.729,76	254.300,00	273.385,45
Mal. Ve Hiz.Alım Gid.	206.030,00	5.033,52	13.917.510,00	14.035.559,12	190.700,00	65.019,60
Faiz Giderleri					2.100,00	
Cari Transfer	31.200,00				56.100,00	
Sermaye Giderleri.	200,00		700.000,00	256.060,00		
Sermaye Transfer						
Borç Verme						
Yedek Ödenek						
Toplam	487.380,00	142.627,56	16.791.110,00	15.030.186,21	1.967.400,00	1.742.108,66

**ŞEHİTKAMİL BELEDİYESİ 2010 YILI GİDER BÜTÇE ve GERÇEKLEŞME TABLOSU
(MÜDÜRLÜK BAZINDA)**

	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ		PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		İŞLETME İŞT. MÜDÜRLÜĞÜ	
	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME
Personel Giderleri	95.500,00	30.428,54	363.500,00	127.788,58	129.000,00	
Sos.Güv.Kur.Devlet primi.Gid.	8.500,00	5.700,43	62.500,00	28.257,41	15.700,00	
Mal. Ve Hiz.Alım Gid.	20.100,00	71.685,00	250.600,00	34.437,40	48.600,00	9.000,14
Faiz Giderleri			1.000,00		500,00	
Cari Transfer			36.400,00			
Sermaye Giderleri.			860.300,00			
Sermaye Transfer						
Borç Verme						
Yedek Ödenek						
Toplam	124.100,00	107.813,97	1.574.300,00	190.483,39	193.800,00	9.000,14

*Hizmetin renkleriyle
Şehitkamil'i geleceğe taşıyoruz!*





Hizmetin renkleriyle Şehitkamil'i geleceğe taşıyoruz!



www.sehitkamil.bel.tr



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

(01 Ocak 2010 – 31 Aralık 2010)

Görev Tanımı

Müdürlüğümüz Belediye Başkanına bağlı olup, Müdürlüğümüzce günlük çalışmaların yanı sıra çeşitli kültürel aktivite ve hizmetlere destek verilmektedir. Başkanın olmadığı zamanlarda Başkan Vekili'nin emir ve talimatları doğrultusunda çalışmalar sürdürülmektedir.

- Çalışmalarını Belediye Başkanından aldığı talimatlar doğrultusunda yürütmek.
- Başkanın randevularını düzenlemek.
- Başkanlık Makamına gelen tüm evrakları kayda almak ve ilgili birimlere işlem görmek üzere havalesini yapmak.
- Başkanlık Makamının her türlü yazışmalarını yapmak.
- Başkana gelen davetiyeleri gün sırasına göre dökümünü yapıp, Başkana sunmak.
 1. Randevu Taleplerini,
 2. Randevulu Görüşmelerini,
 3. Kurum, Kuruluş ve Yetkililere Ziyaretlerini,
 4. Toplantıları,
 5. Tüm Telefon aramalarını, bilgisayara kaydetmek.
- Toplantı ve randevuları ilgili kişilere bildirmek,
- Gelen telefonları not alıp Başkana iletmek veya gelen telefonları ilgili birimlere yönlendirmek
- Başkan'ın seyahat rezervasyonlarının yapılmasını sağlamak,
- Başkan'ın katılamayacağı davetlere yazılı ve sözlü bilgi vermek,
- Başkan adına gerektiğinde ölüm, kutlama ve açılışlara çiçek göndermek veya bağışta bulunmak,
- Başkana randevusuz gelen konukların notlarını alıp, ilgili birimlere iletmek.

Personel Durumu

Müdür..... 1 kişi

Memur..... 1 kişi

Kadrolu işçi.....2 kişi

Şirket işçisi6 kişi

*Hizmetin renkleriyle
Şehitkamil'i geleceğe taşıyoruz!*





Performans Bilgileri

- Belediye Başkanımızın günlük çalışma programını hazırlayan ve düzenleyen Özel Kalem Müdürlüğü, Başkanımızın daha rahat ve verimli şekilde çalışabilmesi amacıyla temsil, ağırlama ve koordinasyon çalışmalarının etkin bir şekilde gerçekleşmesi sağlanmıştır.
- Başkanımızın görüşmelerini ve görüşme talepleriyle ilgili olarak randevularını Planlayıp düzenleyen Özel Kalem Müdürlüğü, Başkanımızın günlük, haftalık ve aylık programlarını hazırlayıp, daha etkili ve verimli çalışmasına katkı sağlayabilmek için azami titizlik göstermiştir.
- Başkanlık protokol işlemleri ve sekreteryası tarafından; Başkanımızın talimatları, ilgili kişilere iletilerek gereğinin yapılması sağlanmıştır. Başkanımızın toplantıları, gün ve saatleri ilgili müdürlüklere duyurularak toplantının organizasyonu yapılmıştır.
- Özel kalem Müdürlüğü ile bütün müdürlükler arasında sağlıklı, etkili iletişim ve bilgi akışının, planlı ve programlı biçimde yürütülmesi sağlanmıştır.
- Farklı yer ve zamanda çeşitli biçimde doğrudan Başkanımıza iletilen istek ve şikâyetlerin bir an önce çözülmesi için, ilgili müdürlüklere iletimi gerçekleştirilmiş olup, çözüm sağlanarak sonuçları hakkında ilgililere bilgi verilmiştir.
- Resmi kurum ve kuruluşların yanında sivil toplum kuruluşlarıyla da etkili ve verimli koordinasyon sağlanmıştır.
- Başkanımızın toplantı, ziyaret ve gezileri, Basın Yayın Müdürlüğü ile birlikte izlenerek, toplumu ilgilendiren bölümleri medya vasıtasıyla kamuoyuna duyurulmuştur.
- Başkanımıza yapılan davetler, sözlü ve yazılı biçimde cevaplandırılarak davet sahiplerine teşekkür ve kutlama mesajı gönderilmiştir.
- Belediye içinde günlük rutin işlem ve iletişim hızlandırılarak belediye hizmetlerinin etkin bir şekilde gerçekleşmesine gayret edilmiştir.
- Toplantı ve açılışlarda ilgililere bilgilendirme mesajı iletilmiştir.
- Başkanın e-posta adresine gelen vatandaş talep ve şikâyetlerine karşılık gereği yapılarak ilgililere telefonla veya e-posta yoluyla bilgi verilmiştir.
- BİMER'den gelen şikâyet ve taleplerin gereği yapılarak sonuçlandırılmış ve BİMER'e bildirilmiştir.

*Hizmetin renkleriyle
Şehitkamil'i geleceğe taşıyoruz!*





Performans Hedefi

Amacımız, Başkanlık Makamı ile kurum, kuruluş, sivil toplum örgütleri, yerli ve yabancı konuklar ve vatandaşlarımız arasındaki iletişim güçlendirilerek; İlçe sakinlerinin Belediyeye ulaşımı, iletilen istek, şikâyet ve talepleri sonuçlandırmak ve kentli memnuniyetini artırmaktır.

Müdürlüklerimiz ve onlara bağlı birimler tarafından talep edilen ihtiyaçların karşılanması ve müdürlüklerin başkanlık makamıyla olan ilişkilerinin düzenlenmesi hedeflenmektedir. Ayrıca Başkanlık makamının her alanda en iyi temsili için profesyonel anlamda organizasyonlar düzenlenmesi amaçlanmaktadır.

*Hizmetin renkleriyle
Şehitkamil'i geleceğe taşıyoruz!*





HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

(01 Ocak 2010 – 31 Aralık 2010)

1 Ocak 2010 – 31 Aralık 2010 tarihleri arasında Belediyemiz aleyhine 137Adet dava açılmıştır. Açılan davaların Mahkemelere ve dava türlerine göre dağılımları ile bu davaların son durumları şöyledir.

- Belediyemiz aleyhine Asliye Hukuk Mahkemelerine toplam 40 Adet dava açılmıştır.

Bu davaların;

- 26 Adedi Kamulaştırmaz El Atmadan Dolayı Tazminat davası,
- 8 Adedi Maddi – Manevi Tazminat,
- 2 Adedi Tapu İptali ve Tescil davası,
- 4 Adedi (D-İş) Tespit davası,

Bu davalara karşı; Müdürlüğümüz tarafından gerekli araştırmalar, incelemeler ve davaya karşı savunmalarımıza esas teşkil edecek tüm bilgi ve belgeler temin edilerek ilgili Mahkemelerine sunulmuştur.

Bu tarihler arasında açılan 4 Adet tespit davası sonucunda ilgili Mahkemelerce tespit yapılmış, yapılan tespitlerde aleyhimize olanlara karşı itirazlarımız sunulmuştur.

Belediyemizce yine Asliye Hukuk Mahkemelerine tarafımızdan toplam 5 Adet dava açılmış olup, 1 adedi ihtiyati haciz, 2 Adedi Kamulaştırma Bedelinin Tespiti-Tescil davasıdır. 1 Adedi Rucu'en Tazminat davası, 1 Adedi İtirazın İptali davasıdır.

- Anılan çalışma dönemi içerisinde, Belediyemiz aleyhine İdare Mahkemelerinde 41 Adet dava açılmıştır.

Bu davaların 37 adedi Belediyemizin ilgili birimlerince yapılan ve Encümence karara bağlanan idari işlemlere karşı açılmış olan davalardır. 4 adedi ise İdari eylemden kaynaklanan Tazminat davalarına ilişkindir. Gerekli olan tüm bilgi ve belgeler tanzim edilerek, davalara karşı savunmalarımız Mahkemeye sunulmuştur.

- İş Mahkemelerinde ise aleyhimize 4 Adet dava açılmış olup; bu davaların 1 adedi İşe İade davası, 3 adedi de Tazminat davasıdır. Bu davalara karşı gerekli tüm incelemeler yapılarak davaya cevaplarımız sunulmuştur.

*Hizmetin renkleriyle
Şehitkamil'i geleceğe taşıyoruz!*



- Bu tarihler arasında Sulh Hukuk Mahkemesine aleyhimize 19 Adet dava açılmış olup; bu davaların 4 adedi Tazminat, 1 Adedi Tespit davası, 1 Adedi Tescil davası, 1 Adedi İstirdat davası 12 Adedi ise Ortaklığın Giderilmesi davasıdır. Gerekli cevaplarımız Mahkemesine sunulmuştur.
- Yine bu tarihler arasında Sulh Hukuk Mahkemesine Belediyemiz tarafından 2 Adet dava açılmış olup; bu davaların 1 Adedi Kıymet Takdir, 1 Adedi Ortaklığın Giderilmesi davasıdır.
- Sulh Ceza Mahkemesine aleyhimize 13 Adet dava açılmış olup, bu 13 davada Encümen kararının iptali ile ilgili açılan davalardır. Bu davalar ile ilgili gerekli özen ve itina gösterilerek, ilgili Müdürlüklerden gerekli evraklar temin edilerek itiraz dilekçelerimiz ilgili Mahkemelere sunulmuştur.
- Bu tarihler arasında Vergi Mahkemesine de aleyhimize 19 adet İptal davası açılmış olup; gerekli incelemeler yapılarak geniş kapsamlı cevap dilekçesi ilgili Mahkemesine sunulmuştur. Davalar halen derdesttir.
- Yine bu tarihler arasında İcra Mahkemesine de aleyhimize 1 Adet İhalenin Feshi davası açılmış olup; Belediyemiz tarafından da 1 Adet Şikayet davası açılmıştır.
- Yine bu tarihler arasında İcra Müdürlüklerince tarafımıza 36 Adet ödeme emri gönderilmiş olup; bu ödeme emirlerine karşı itirazlarımız sunulmuş, ödeme işlemleri için evraklar Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- İcra Müdürlüklerine de tarafımızdan 32 Adet icra işlemleri başlatılmıştır. Bunun 7 adedi sonuçlanmış, 25 Adedi halen devam etmektedir.
- Anılan çalışma dönemi içerisinde daha önceki dönemlerde açılmış ve devam eden 68 Adet dava karara bağlanmış olup; 25 adedi lehimize sonuçlanmış, 9 adedi görev Yönünden Reddine 12 Adedi dava Açılmamış Sayılmasına, 3 adedi feragat nedeniyle reddedilmiş, 19 adedi aleyhimize sonuçlanmış olup; Aleyhimize olan kararlar tarafımızca temyiz edilmiştir.
- Ayrıca aynı çalışma dönemi içerisinde Müdürlüğümüzce gerekli inceleme ve araştırmalar yapılarak diğer Müdürlüklerden teknik yönden bilgi alınması neticesi; davaların bilirkişi raporuna itiraz edilmiş olup; davalara emsal teşkil eden taşınmazlar sunulmuştur. 137 adet davaya cevap verilmiş, 42 kişi hakkında Türk Ceza Kanununa muhalefetten dolayı Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulmuş, bu hususlar ile ilgili gerekli çalışmalar ve incelemeler de özenle yapılmaktadır.



2010 Yılı Faaliyet Raporu		Adet
1	Asliye Hukuk Mahkemesine Açılan Dava Sayısı	
	Belediyemizin Aleyhine Açılan Dava Sayısı	40
	Belediyemiz Tarafından Açılan Dava Sayısı	5
2	Sulh Hukuk Mahkemesine Açılan Dava Sayısı	
	Belediyemizin Aleyhine Açılan Dava Sayısı	19
	Belediyemiz Tarafından Açılan Dava Sayısı	2
3	Sulh Ceza Mahkemesine Açılan Dava Sayısı	
	Belediyemizin Aleyhine Açılan Dava Sayısı	13
	Belediyemiz Tarafından Açılan Dava Sayısı	
4	İş Mahkemesine Açılan Dava Sayısı	
	Belediyemizin Aleyhine Açılan Dava Sayısı	4
	Belediyemiz Tarafından Açılan Dava Sayısı	--
5	İcra Mahkemesine Açılan Dava Sayısı	
	Belediyemizin Aleyhine Açılan Dava Sayısı	1
	Belediyemiz Tarafından Açılan Dava Sayısı	1
6	İdare Mahkemesine Açılan Dava Sayısı	
	Belediyemizin Aleyhine Açılan Dava Sayısı	41
	Belediyemiz Tarafından Açılan Dava Sayısı	--
7	Vergi Mahkemesine Açılan Dava Sayısı	
	Belediyemizin Aleyhine Açılan Dava Sayısı	19
	Belediyemiz Tarafından Açılan Dava Sayısı	--
8	İcra Müdürlüğünde Takip Eden Dosya Sayısı	
	Belediyemizin Aleyhine Açılan Dava Sayısı	36
	Belediyemiz Tarafından Açılan Dava Sayısı	32
9	Asliye Ceza Mahkemesine Açılan Dava Sayısı	
	Belediyemizin Aleyhine Açılan Dava Sayısı	--
	Belediyemiz Tarafından Açılan Dava Sayısı	42

Personel Durumu

Müdür.....1 kişi

Avukat4 kişi

Şirket İşçisi3 kişi

*Hizmetin renkleriyle
Şehitkamil'i geleceğe taşıyoruz!*





TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

(01 Ocak 2010 – 31 Aralık 2010)

01.01.2010 - 31.12.2010 tarihleri arasında Teftiş Kurulu Müdürlüğümüzce Başkanlık Makamının emirleri doğrultusunda toplam 2 personel hakkında çeşitli konu ve suçlardan dolayı inceleme ve soruşturma istenmiştir. Bu personeller hakkında ön incelemeler neticesinde soruşturmaya gerek olmadığı kararına varılmıştır. İlgili tarihler arasında 77 adet gelen evrak ve 13 giden evrak bulunmaktadır. Müdürlüğümüz bütçesinden herhangi bir harcama yapılmamıştır.

Personel Durumu

Müdür..... 1 kişi

Memur..... 1 kişi

İşçi..... 1 kişi

*Hizmetin renkleriyle
Şehitkamil'i geleceğe taşıyoruz!*





YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

(01 Ocak 2010 – 31 Aralık 2010)

Müdürlüğümüz;1 müdür, evrak, encümen ve meclis görevini yürüten 7 personel ve 1 hizmetli olmak üzere toplam 9 personelle görev yapmaktadır.

Gelen ve Giden Evrak Kayıt İşleri

Gelen Evrak

Belediyemize gelen vatandaşların dilekçeleri ile resmi kurumlardan gelen evraklar, Yazı İşleri Kaleminde kayıt altına alınıp, havale işlemleri tamamlandıktan sonra, ilgili müdürlüklere zimmetle veya vatandaşın isteği üzerine acil olduğu beyan edilen evraklar ise, havalesi yapıldıktan sonra, bir personelimizle birlikte ilgili birimlere zimmetle teslim edilmesi sonucu; 01.01.2010 – 31.12.2010 tarihleri arasında vatandaş ve resmi kurumlardan gelen 21.308 adet evrakın giriş kaydı yapıp, tarayıcı (scanner) ile taranıp arşivlenerek ilgili birimlere intikal ettirilmiştir.

Giden Evrak

01.01.2010 – 31.12.2010 tarihleri arasında, Belediyemiz bünyesinde bulunan birimlerimizce, otomasyon üzerinden müdürlüğümüz evrak bürosuna gönderilip kabul edilen ve genel çıkış sayısı verilip kayıt altına alınan giden evrak kayıt sayısı 4.987 adettir. Bunlardan Posta ile gönderilen evrak sayısı 1.127 adettir.

4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Verileri

4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde yapılan başvurular konusuna göre değerlendirilmiş olup, istenilen bilgiler ilgili birimlerden alınarak süresi içerisinde e-mail ve posta yoluyla ilgili şahıslara gönderilmiştir. Buna göre; 01.01.2010 – 31.12.2010 tarihleri arasında;

Bilgi edinme başvuru toplamı : 54 adettir.

Olumlu cevaplanarak bilgi veya belgelere erişim sağlanan başvurular : 25 adettir.

Kısmen olumlu cevaplanarak kısmen de reddedilerek bilgi ve belgelere erişimi sağlanan başvurular : 29 adettir.

Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde, 2010 yılı içerisinde reddedilen (hatalı gelen), gizli ya da sır niteliğindeki bilgiler içeren, çıkarılarak veya ayrılarak bilgi ve belgelere erişim sağlanan veya diğer kurum ve kuruluşlara yönlendirilen başvuru bulunmamaktadır.

*Hizmetin renkleriyle
Şehitkamil'i geleceğe taşıyoruz!*





Belediye Meclis ve Encümeni

1-Belediye Meclisi Çalışmaları

Şehitkâmil Belediye Meclisi 01 Ocak 2010 – 31 Aralık 2010 tarihleri arasında 26 adet toplantı yapmıştır. 26 birleşimden oluşan toplantılar 26 gün sürmüştür. Bu süre içerisinde, sözlü ve yazılı olarak Meclis çalışmaları süresince 160 adet meclis kararı alınmıştır.

Toplam 11 olağan meclis döneminin 26 oturumunda, 19 adet tahsis ve devir, 9 adet imar plan tadilatı, 78 adet imar plan değişikliği, 9 adet imar plan tadilatına itiraz, 5 adet sözleşmeli personel istihdam ve maaş tespiti, 6 adet takas, 5 adet ihale yetkisi, 29 adet mali ve idari karar olmak üzere toplam 160 adet konuyu görüşerek karara bağlamıştır.

Meclis toplantıları, görüntülü ve sesli cihazlarla kayıt altına alınarak, meclis tutanakları yazılmış olup, meclis üyelerine dağıtımı sağlanmıştır.

Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından onaylanan meclis kararlarımız, Kaymakamlık Makamına sunulmuştur.

2-Belediye Encümen Çalışmaları

Şehitkamil Belediye Encümeni 01.01.2010-31.12.2010 tarihleri arası her hafta Çarşamba günü olmak üzere haftada 1 kez toplanmıştır.

Müdürlüklerden gelen evraklara göre encümen gündemi oluşturulup, Encümen tarafından alınan kararların yazılımları sağlanmıştır.

01.01.2010-31.12.2010 tarihleri arasında, 54 kez encümen toplantısı yapılmış olup, bu toplantılarda; 7 adet fakir vatandaşlara maddi yardım verilmesi konusu ile birlikte, kamulaştırma, nakis ve hisse satışı, ruhsatsız ve kaçak inşaat, kapatılan işyeri, ruhsatsız işyerleri, şuyulandırılarak parselizasyon, tevhid ifraz, hibe, konut satışı gibi 1071 adet konu karara bağlanarak, gereği yapılmak üzere ilgili birimlere intikali sağlanmıştır.

Encümen toplantılarında karar alınması istenilen evrakların Müdürlüğümüze ulaşmasından sonra, kayıt ve havale işlemini gerçekleştirilerek, alınan kararlar zabıt defterlerine yazılmıştır.

2011 Yılı Hedeflerimiz

- Beyaz masadan müdürlüğümüze yönlendirilen vatandaşların dilekçelerini inceleyip, en kısa zamanda ilgili birime yönlendirip, sonucuna ait cevabi yazının ivedi olarak ilgili vatandaşla zimmetle teslimini sağlamak,
- Müdürlüğümüzde çalışan personellerimizin, günlük ve süreli evraka zamanında cevap verme ve yazışmaları Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak yapma noktasında titizlikle çalışmalarını sağlamak,
- Standart dosyalama planını uygulayarak bu hususta belediyemize bağlı birimlerle koordineli çalışıp, dosyalama sisteminde birlik ve beraberliği sağlamak

*Hizmetin renkleriyle
Şehitkamil'i geleceğe taşıyoruz!*





- Çeşitli kurumlardan gelen ve dağıtımli olarak cevaplandırılması istenilen yazıları, ivedi olarak ilgili birimlere dağıtımli olarak gönderilip, alınan cevapların icmali yapılarak, sonucundan en kısa sürede bilgi isteyen kuruma cevap vermek. Ayrıca otomasyon yoluyla yapılan kayıtların hızlı ve verimli olmasını sağlamak,
- Gelen evrakları ekleri ile birlikte tarayıcı ile bilgisayara aktarmak ve ilgili müdürlük tarafından anında görölmesini sağlamak. Acil olan evrakların işlemini hemen başlatarak, seri bir şekilde dağıtımını yapmak,
- Evrakta kayıp ya da değişimin önüne geçerek, sistemde yenilik ve teknolojiyi uygulamak. Teknolojiyi kullanarak vatandaşın işini kolaylaştırmak ve daha şeffaf hale getirmek. Bu işlemlerin gerçekleştirilmesi için gerekli alet ve malzemeyi temin etmek. Gerekli olan altyapıyı hazır hale getirerek çalışanın ve mükellefin işinin daha kolay hale getirilmesini sağlamak,
- Meclis ve Encümen toplantılarında gereken yenilik ve sistem ihtiyaçlarına yönelik yenilikleri, araştırma ve incelemeler sonucu modernize ederek, uygun hale getirmek,

Personel Durumu

Müdür.....	1 kişi
Memur.....	3 kişi
Kadrolu İşçi.....	3 kişi
Şirket İşçisi	1 kişi

*Hizmetin renkleriyle
Şehitkamil'i geleceğe taşıyoruz!*





MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

(01 Ocak 2010 – 31 Aralık 2010)

Görev Tanımı

Mali Hizmetler Müdürlüğü Belediyenin hizmet ve yatırımlarının karşılanabilmesi için mali kaynak sağlayan finansı temin eden bir birimdir. Mükelleflerimize güler yüzlü hizmet vermek temel prensiplerimizdendir. Yıllık bütçede hedeflenen gelirin gerçekleştirilebilmesi için mükellef ve Kanun değişiklikleri takip edilerek sürekli güncellemeler yapılır. Hizmetlerin ve ödemelerin aksamaması için mali hedefimize ulaşmak temel amacımızdır.

Gelir Birimi 8 Servis düzeyinde Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı olarak çalışır. Kanun ve Yönetmelikler çerçevesinde ilçemizden toplanacak vergiler ve diğer gelirler personelimizin çalışmaları ile gerçekleştirilmektedir. Yetkilerin etkin kullanılarak tahakkuk eden alacakların tahsil edilmesi için yoğun çaba harcanmaktadır. Diğer müdürlüklerle koordineli çalışarak çeşitli nedenlerle oluşan vergi kaybını önlemeye yönelik faaliyetler daha da geliştirilecektir.

Belediyemizin ihtiyaç duyduğu mal ve malzeme alımları ile hizmet alımları ihale servisimiz tarafından ilan edilmektedir. İhale servisinde 2010 yılı içerisinde 2886 sayılı Kanun çerçevesinde 111 adet, 4734 sayılı Kanun çerçevesince ise 97 edat olmak üzere toplam: 208 adet ihale yapılmıştır.

Belediyemizin Gelir Kalemleri

1. 2380 sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Gelirleri
2. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre elde edilen Vergi Gelirleri;
 - İlan ve Reklâm Vergisi
 - Eğlence Vergisi
 - Haberleşme Vergisi
 - Elektrik Tüketim Vergisi
 - Yangın Sigorta Vergisi
 - Çevre Temizlik Vergisi
3. 1319 sayılı Emlak Vergisi;
 - Bina
 - Arsa
 - Arazi
4. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre elde edilen Harçlar;
 - İşgal Harcı

*Hizmetin renkleriyle
Şehitkamil'i geleceğe taşıyoruz!*





- Tatil günleri Çalışma Ruhsat Harcı
 - Tellallık Harcı
 - Bina İnşaat Harcı
 - İmarla İlgili Harçlar
 - Kayıt Suret Harcı
 - İşyeri Açma İzin Harcı
5. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 97. maddesine göre Ücretler ve Diğer Gelirler;;
- Belge Tasdik Ücreti
 - Basılı Evrak Ücreti
 - Veteriner İşleri Gelirleri
 - Sağlık İşleri Gelirleri
 - Yol İleri Gelirleri
 - Asfalt Tahrip Ücreti
 - Fen – İmar İşleri Gelirleri
 - Asansör Fenni Muayene Ücreti
 - Harita Şubesi Gelirleri
 - Otopark Ücreti
 - Park ve Bahçeler Müdürlüğü Gelirleri
 - Tıbbi Atık Ücreti
 - Çevre Koruma Gelirleri

Gelir Birimimizin Servisleri

1. Emlak Vergisi Servisi.
2. Tahsilât Servisi.
3. Tahakkuk Servisi.
4. Çevre Temizlik Vergisi Servisi.
5. İlan ve Reklâm Servisi.
6. İcra Takip Servisi.
7. Arama Tarama Servisi.

*Hizmetin renkleriyle
Şehitkamil'i geleceğe taşıyoruz!*





Tahakkuk Servisi

Belediyemizin tüm alacakları tahsil edebilir hale getirilerek takip ve kontrol edilmekte olup, günlük yasaların takibi yapıp diğer şefliklere görevleri dahilinde bilgi verilmektedir.

Gelirler Müdürlüğü olarak 01.01.2010 ile 31.12.2010 tarihleri arasında;

- Toplam Emlak Tahakkuk Sayısı 35.147.018,13'dür.
- Ç.T.V Tahakkuk Sayısı 20.406,88'dir.
- Ç.T.V Servisimizin Tahakkuku Sayısı 1.035'dir.

İlan Reklam olarak 125 adet tahakkuk yapılmış olup, yapılan tahakkuk sayısı 8.569'dur.

Yazı İşleri Müdürlüğü aracılığıyla belirtilen 01.01.2010 ile 31.12.2010 tarihleri arasında 4.949 evrak gelmiş olup, 2.490 evrak gönderilmiştir.

- Zabıta Para Cezası tahakkuk sayısı 639 adettir.
- İnşaat Para Cezası tahakkuk sayısı 243 adettir.

Emlak ve Çevre temizlik kayıtlarımız ve tahsilatlarımız devam etmekte olup; Defterdarlığa bağlı Vergi Daireleri ve Hukuk Mahkemelerine, İcra Dairelerine, Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen yazılara zamanında cevap verilmektedir. Ayrıca posta ile gönderilen emlak ve çevre temizlik beyanları da işleme alınıp kayıtlara geçirilmiştir.

Daha önceki yıllarda olduğu gibi bu yıl içerisinde yapılan kamulaştırmalarda ilişik kesilmek üzere vatandaşlarımız Belediyemize gelmekte olup, kamulaştırma farkı yapılarak tahsilatı yapılmaktadır.

Diğer yıllarda olduğu gibi belediyemiz sınırları içerisinde gayrimenkulü olup da vefat eden vatandaşlarımızın veraset intikal işlemleri yapılmakta olup, bu şahısların ilişkisi kesilerek Kozanlı Vergi Dairesiyle koordineli çalışılmaktadır.

Emlak ve çevre temizlik tahsilatlarımızı arttırabilmek için Belediyemize bağlı elektrik, su, iskan, ruhsat, arsa parselasyonu, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'müzden gelen mükelleflerimizin emlak ve çevre temizlik kayıtları incelenerek eksik olan kayıtlar yapıp vergi borçlarının tahsilatları devam etmektedir. Ayrıca Belediyede iş takibi yapan mükelleflerimizin müdürlüğümüz tarafından borç sorgulaması yapılmaktadır.

Gelirler Müdürlüğü olarak vatandaşlarımıza daha iyi ve daha hızlı hizmet verebilmek ve tüm sorunlarını zamanında ve gününde çözüme kavuşturmak için gerekli hassasiyet gösterilmektedir.

İlçemize bağlı gayrimenkullerin alı – satı – beyanları alınmakta olup, ayrıca yeni iskan alan binalar ve tapu değişikliği için müracaat eden vatandaşlarımızın işlemleri günlük olarak kabul edilip aynı anda yapılmaktadır.

Halen kayıt dışı olan gayrimenkuller tespit edilip görüşme mektubu gönderilerek mükelleflerin gelmesi ve beyanlarının kayıt altına alınarak belediyemiz gelirlerinin arttırılmasına

***Hizmetin renkleriyle
Şehitkamil'i geleceğe taşıyoruz!***





devam etmekteyiz. İşyeri açmak için borcu yok belgesi almaya gelen vatandaşların sicilleri kontrol edilip kayıtları bulunmayanların kayıtlarının yapıpıp doğan verginin tahsili devam etmektedir.

Belediyemize borcu olup da ödemeyen vatandaşlarımızın borçlarını ödemelerinde kolaylık sağlayarak Belediyemiz gelirleri arttırılmış olup, borçlu mükelleflerimizin hiçbir şekilde işlemleri yapılmamaktadır. Aynı şekilde Belediyemize borçlu olup da satışı yapılan yerlerin borçları temizletilmektedir.

Tahsilat Servisi

Gelirler servisimizin tahakkuktan sonra çalışan birimi tahsilat servisidir. 21.03.1958 tarih ve 9864 nolu Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye Tahsilat Talimatnamesi (13.01.1993) R.G. tarihli Yönetmelikle “Belediye Tahsilat Yönetmeliği” olarak değiştirilmiştir. Buna göre tahakkuku yapılmış olan tüm evrakların tahsilatı itina ile yapılmakta olup, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanununa göre normal tahsilatları yapılmaktadır.

01.01.2010 ve 31.12.2010 tarihleri arası tahsil olunan gelirler aşağıda detaylı olarak belirtilmiştir

Emlak olarak yapılan tahsilatımız:21.435.162,03 TL

İlan ve Reklam vergisi olarak 222.906,22 TL

Çevre Temizlik Vergisi olarak 1.877.172,15 TL

İşgaliye Harcı.....185.928,98 TL

İnşaat Para Cezası.....77.626,20 TL

Zabıta Para Cezası.....438.206,55 TL

Eğlence Vergisi27.980,61 TL

Kira1.898.653,35 TL

Gelir servisi olarak yapılan tüm kalemler adı altında yapılan tüm tahsilat toplamımız 25.984.246,76 TL olarak gerçekleşmiştir.

İcra Servisi

01.01.2010 ile 31.12.2010 tarihleri arasında tüm mahallelerimize Ödeme Emri gönderilerek mükelleflere bildirimde bulunulmuştur. Toplam 13.497 adet ödeme emri gönderilmiştir.

345 firma ve şahsa haciz işlemi başlatılmıştır. Borç miktarı 10.000 TL olan 4 adet firma ve şahıs tespit edilip hesaplarına banka blokları konulmuştur. Bu firmalar ve şahıslardan 11 adet borçlunun borçlarını ödemesi nedeni ile banka bloke kaldırma yazıları yazılmıştır.

Haciz bildirimleri yazılan borçluların borcunu ödemesi nedeni ile 125 adet Haciz Kaldırma yazıları yazılmıştır. Diğer haciz işlemleri devam etmektedir.

*Hizmetin renkleriyle
Şehitkamil'i geleceğe taşıyoruz!*





Performans Bilgileri

Gelir Servislerinin çalışmaları sayısal olarak verilen tablolarda gösterilmiştir. Bilgisayar kayıtlarımız ve ayrıca belediyemiz internet bağlantılarıyla borç sorma sayfası, internette ödeme yapılması ve takibi mükelleflerimize büyük kolaylık sağlamıştır. Beyaz masa bölümüyle koordineli çalışarak vatandaşın bilgilendirilmesi konusunda gereken özen gösterilmektedir. Hizmetler ve maaşlar için gerekli tüm ödemelerin düzenli takipleri yapılarak aksatılmadan yapılmaktadır.

Personel Durumu

Müdür	1 kişi
Memur.....	31 kişi
Kadrolu İş	13 kişi
Sözleşmeli Memur	1 kişi
Vizeli Personel	1 kişi
Şirket işçisi	22 kişi
Toplam	69 kişi

*Hizmetin renkleriyle
Şehitkamil'i geleceğe taşıyoruz!*





FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

(01 Ocak 2010 – 31 Aralık 2010)

Modern şehir yaşamını oluşturan faaliyetlerin (yol, asfalt, kaldırım, uzay çatılı pazaryerleri, aşevi, el beceri kursları, emekliler lokali, hanımlar lokali, muhtarlık bürosu, sosyal hizmetler bina yapımı, v.s.) bütün altyapı kuruluşlarıyla koordineli ve çağdaş teknolojiler kullanılarak hizmet üretmek, şehirde insanların fiziki ve sosyal yaşamını kolaylaştırarak sağlıklı ve mutlu bir şekilde yaşamlarını sürdürmelerini sağlamaktır.

Makina Parkı

7 Adet Kontrol Aracı 5 Adet Isuzu
8 Adet Silindir 7 Adet Kepçe
2 Adet Dozer 2 Adet Ekskavatör
1 Adet Bobcat 3 Adet Greyder
15 Adet Kamyon 1 Adet Tamtruck
2 Adet Finisher 1 Adet Distribütör
1 Adet Asfalt Robotu 2 Adet Tır
1 Adet Tanker 1 Adet Lowbed
3 Adet Traktör

Asfalt Çalışmaları

2010 yılı içerisinde toplam 37.650 ton finisherlik, 32.992 ton yama olmak üzere toplam 70.642 ton asfalt alınarak ilçemizin hemen hemen tüm mahallelerinde çalışmalar yapılmıştır. Çalışmalarda, Doğalgaz ve Telekom kurumlarının protokol dahilinde çalışmalarını tamamladıktan sonra asfalt tamiratları yapılmış ve ayrıca finisher marifetiyle asfalt ihtiyacı bulunan ve yeni gelişmekte olan bölgelerde sıcak asfalt uygulamaları yapılmış, taşrada soğuk asfalt uygulamaları yapılarak acil ihtiyaçlar giderilmiştir. Sıcak asfalt karışımları ile yapılan alan yaklaşık 388.531 m²'ye tekabül eder. Yani bu alan 7 m genişlikteki bir duble yol kolunda yaklaşık 50 km yola ya da 3,5 m genişlikte bir şerit yolla 111 km mesafeye tekabül eder.

Kilit Parke Çalışmaları

2010 yılı içerisinde toplam 120.000 m² kilit parke taşı ve 53.600 m bordür taşı kullanılarak ilçemizin muhtelif mahallelerinde kaldırım, park-otopark, kaldırım tamirâtı ve yol tamirâtı yapılmıştır. Yani yaklaşık 54 km bordür taşı çekilerek 5m genişlikte 24 km yol ya da 1,20 m genişlikte 100 km kaldırıma tekabül eder.

*Hizmetin renkleriyle
Şehitkamil'i geleceğe taşıyoruz!*



Arazi Yolları

İlçemize bağlı mahalle olan köylerde arazi yollarını kullanılabilecek niteliğe getirmek için gerekli çalışmalar yapılmış; ihtiyaç olan yollara micirlama ve soğuk asfalt uygulaması yapılmıştır. Çalışma yapılan bölgeler aşağıdadır:

Erikli Mahallesi	Sam Mahallesi
Büyükpınar Köyü	Arıl Köyü
İncesu Köyü	Akçaburç Köyü
Küllü Mahallesi	Karacaburç Mahallesi
Atabek Mahallesi	Tuğlu Mahallesi
Dımişkılı Mahallesi	Zülfikar Mahallesi
Kozluyazı Mahallesi	Karadede Mahallesi
Aktoprak Mahallesi	Işıklı Mahallesi
Bilek Mahallesi	Karasakal Mahallesi

Sosyal Tesisler

Beylerbeyi Sosyal Tesisi.....	%100
Dülük Baba Mesire Alanı Sosyal Tesisler	%100
Şehitkamil Kültür Merkezi	%85
Dülük Baba Mesire Alanı Tuvaletler	%100
Bosna Hersek Sosyal Tesis Tadilatı.....	%100
Gazikent Spor Kompleksi.....	%100
Göllüce Sosyal Tesisi.....	%60
8 Adet Muhtarlık Bürosu	%100
Bilek Sosyal Tesisi.....	%30
Asfalt Şantiyesi Taşıma ve Kapasite Artırımı ...	%40
Karacaoğlan Sosyal Tesisi	%15
Gazikent Uzay çatılı Merdiven yapım işi	%100
Park Bahçeler Prefabrik Depo İnşaatı	%10
Beyaz Umutlar Projesi	%40
İlçe Emniyet Müdürlüğü Tadilatı	%100
Yarı Olimpik Yüzme Havuzu.....	%20
24 Adet Park-Otopark Alanı Yapılması.....	%100
Yasemin Balsu Parkı revizyon.....	%100
Selahaddin Eyyubi Semt sahası revizyonu ...	%100
Şirinevler 288 Konut.....	%65
Özgürlük Sosyal Tesisi	%100
Hasta Yakınları Merkezi	%100
Çıksorut Sosyal Tesisi.....	%95
Beykent Sosyal Tesisi	%30
Belediye Hizmet Binası Tadilatı.....	%100
Dülük Baba Mesire Alanı Su Deposu	%100

*Hizmetin renkleriyle
Şehitkamil'i geleceğe taşıyoruz!*





Yıkımlar

- Şelale Kafeteryanın kısmi yıkımı
- Bosna Hersek Parkı kafeterya ve trafo binası yıkımı
- Fatih Mah. 48 Nolu Sok. Parkı kafeterya yıkımı
- Şehit Bülent Göğebakan Parkı kafeterya yıkımı
- Bilek Mahallesi Metruk yapıların yıkımı
- Küllü Mahallesi Metruk yapıların yıkımı
- Kızıkhmurkesen Mah. Metruk yapıların yıkımı
- Gençlik Parkı içi kamulaştırılan evlerin yıkımı
- Güzelyurt Mahallesi kamulaştırılan evlerin yıkımı
- Trenli Sokak kamulaştırılan evlerin yıkımı
- Çıksorut Sosyal Tesis yerinde kamulaştırılan evlerin yıkımı
- Güzelyurt Mahallesi Kamulaştırılan evlerin yıkımı
- Yeni Mahallesi Fatih Camii önü refüjün yıkılarak düzenlenmesi
- Kayaönü Mahallesi Lefkoşa Cad. Üzeri yıkım yapılarak yol açılması
- İbrahimşehir Mahallesi Metruk Yapıların yıkılması

2011 Yılı Hazırlık Çalışmaları

Pir Sultan, Yaprak, Belkıs, Aydınlar, Taşlıca, Hacıibaba, Karacaburç, Seyrantepe, Aktoprak, Araban, Atabek, Sanayi, Hanımlar Lokali Tadilatı, Hürriyet Sosyal Tesisleri; Asfalt Şantiye İdari Bina, Fen İşleri Müdürlüğü Garajı, Destek Hizmetleri Müdürlüğü Garajı, 27 adet Muhtarlık Bürosu, Merveşehir Yüzme Havuzu, 18 adet orman köyü ve 14 adet mahalle olan köyde köy içi yollarının kilitli parke taşı yapılması işlerine ait proje çalışmaları yapıp 2011 yılı ihale sürecine hazırlanmıştır.

Personel Yapısı

İnşaat Mühendisi	9 kişi
Makine Mühendisi.....	2 kişi
Mimar	4 kişi
Elektrik Mühendisi	1 kişi
Harita Teknikeri	2 kişi
Harita Teknisyeni.....	1 kişi
Teknisyen.....	1 kişi
İnşaat Teknikeri	1 kişi
Memur.....	1 kişi
İşçi.....	69 kişi
Kıralık İşçi	41 kişi
Toplam	132 kişi

*Hizmetin renkleriyle
Şehitkamil'i geleceğe taşıyoruz!*





EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

(01 Ocak 2010 – 31 Aralık 2010)

Görev Tanımı

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan kamu ve Belediye hizmet alanlarına gelen yol, park, sosyal tesis, Belediye hizmet alanı vs. alanların kamulaştırılması, arsa satış ve tahsis işlemleri ile Belediyenin asli görevi olan diğer tüm hizmetlere yer ve arsa temin edilmesidir.

- İmar planında yol, park, yeşil alan Belediye hizmet alanı ve sosyal tesis alanına gelen şahıs ve diğer kamu arsaları ile bina ve yapıların kamulaştırılması, şahıs ve diğer kamu kurumuna ait taşınmazlarla, Belediye mülkiyetinde bulunan imar parsellerinin takas yoluyla kamulaştırılması.
- Yapılan imar uygulamaları ve şuyulandırmalar sonucunda Belediye adına geçen ifraz arsaların ihale yoluyla veya 3194 Sayılı Yasanın 17. maddesi gereğince şahıs veya kurumlara satılması.
- Belediyenin ilan ettiği kentsel dönüşüm ve toplu konut alanlarında kamulaştırma yapmak ve bunlardan üretilen arsaları satmak veya tahsis etmek.
- Diğer resmi kurum ve kuruluşlar ile dernek ve kamu yararı bulunan kuruluşlara arsa temin ve tahsis etmek, işgalli Belediye yerlerinin tespitiyle, bunlardan uygun görülene satış yapılarak tapusunu vermek.
- Belediye aleyhine açılan kamulaştırma ve kamulaştırmaz el atma davalarıyla ilgili olarak Mahkemelere sunulmak üzere Hukuk İşleri Müdürlüğüne bilgi, belge ve savunmaya yönelik mütalaa vermek.

A- Emlak ve İstimlak Servisi 2010 Yılı Faaliyetleri

1. 3194 S.Y. 17.Maddesi gereğince toplam 8.793,34 m² Belediyemiz mülkü taşınmaz toplam 3.325.095,00.TL. bedelle parsel hissedarlarımıza satılmıştır.
2. 2942 S.Y. 8. maddesi gereğince toplam 6.189,04 m² lik alan kamulaştırılarak 721.091,00. TL Yıkım bedeli, 1.428.897,35.TL. arsa bedeli olmak üzere toplam 2.150.088,35.TL Kamulaştırma bedeli ödenmiştir.
3. 5393 S.Y. 18 (e) maddesi ile 2942 S.Y. 26.maddesi gereğince imar planında resmi kurum ve konut alanına gelen toplam 75.501,52 m² lik Resmi Kurumlara ait hisseler alınarak buna karşılık İmar planında Lise, Hastane ve Sosyal Tesis Alanına gelen toplam 24.468,11 m² Belediyemiz hissesi ile takası yapılmıştır.
4. 11 adet 2.011,36 m² lik taşınmaz hibe yoluyla bedelsiz olarak Belediyemiz adına alınmıştır.

*Hizmetin renkleriyle
Şehitkamil'i geleceğe taşıyoruz!*





5. 2886 S.Y. gereğince ihale yoluyla Güvenevler mahallesinde bulunan 489 m² lik taşınmaz üzerindeki Başkanlık Konutu 255.000,00.TL. bedelle ve Mücahitler Mahallesinde 6.546,75 m² lik Katlı Otopark alanına isabet eden taşınmaz KDV dahil 8.732,00 TL. bedelle satılmıştır.
6. Seyrantepe Toplu Konutta bulunan toplam 45 adet daire 5393 S.Y. 69. maddesi gereğince toplam 3.498.880,00.TL. bedelle satılmıştır.
7. 222 S.Y. 62.maddesi gereğince İmar planında Temel Eğitim Okulu alanına gelen toplam 8.223,23 m² lik Belediyemize ait taşınmazın bedelsiz olarak İl Tüzel Kişiliğine devri yapılmıştır.
8. 2942 S.Y. 30.maddesi gereği Resmi Kurum Alanına gelen toplam 1.878 m² lik taşınmaz 187.000,00.TL. bedelle Belediyemiz adına devralınmıştır. İmar planında trafo yeri olarak ayrılan 35,41 m² lik taşınmazın 3.541,00.TL. bedelle TEDAŞ'a satışı yapılmıştır.
9. 5393 S.Y. gereğince;
 - a)6.002,23 m² lik Cami alanının İlçe Müftülüğü adına tahsisi yapılmıştır.
 - b)İlçemiz muhtelif semtlerinde bulunan 3 adet Sağlık Ocağının İl Sağlık Müdürlüğü adına tahsisi yapılmıştır.
 - c)Mülkiyeti Belediyemize ait tapunun Karacaoğlan mah.1734 ada 5 parselde kayıtlı 1.053,54 m² lik taşınmazın Emniyet Genel Müdürlüğüne tahsisi yapılmıştır.
 - d)Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait Taşlıca Mah 3362 parselde kayıtlı taşınmazın 740 m² lik kısmı Sosyal Tesis yapılmak üzere Belediyemiz adına bedelsiz tahsis edilmiştir.
 - e)Mülkiyeti Büyükşehir Belediyesine ait Aydınlar mah.5069 ada,6 parselde kayıtlı 2.219,22 m² lik taşınmaz Sosyal Tesis yapılmak üzere Belediyemiz adına bedelsiz tahsis edilmiştir.
10. Ortaklığın giderilmesi davaları neticesi, 2 adet toplam 979,85 m² şahıs hissesi toplam 422.242,04.TL bedelle satın alınmıştır.1 adet taşınmazdaki 354,88 m² Belediyemiz hissesi 80.912,64.TL bedelle satılmıştır.
11. Mülkiyeti Vakıflara ait 18 adet 84.792,62 m² lik taşınmaz Sosyal Tesis ağırlıklı (Park, Sağlık Ocağı, Taziye Evi) olarak kullanılmak üzere kiralanmış olup yıllık 80.340,00.TL bedel ödenmiştir.

B- Kira Servisi 2010 Yılı Faaliyetleri

1. 01.01.2010-31.12.2010 tarihleri arası 132 adet gayrimenkul kirada olup, toplam 1.871.387,71 TL kira tahsilatı yapılmıştır.
2. 7 adet mükellefin belediyemize ait taşınmazı fuzuli işgalinden dolayı 19.096,20TL ecir misil geliri tahsil edilmiştir.
3. 6 adet işgalciden 77.626,20 TL işgaliye harcı tahsil edilmiştir.

*Hizmetin renkleriyle
Şehitkamil'i geleceğe taşıyoruz!*





4. 2010 yılı içerisinde 47 adet taşınmaz ihaleye çıkarılmış ve 19 adet yer ihale yoluyla kiraya verilerek kiracı ile sözleşme imzalanmıştır.
5. 40 adet işgaliye şeklinde kirada olan Büfe ve taksi duraklarının sözleşmeleri 31.12.2010 yılı itibariyle fesh edilerek Zabıta Müdürlüğüne gönderilmiştir.
6. 12 adet Büfe ve taşınmazların sözleşmeleri 31.12.2010 tarihi itibariyle fesh edilmiş ve 4 adet Büfe yerinden kaldırılarak Asfalt Şantiye şefliğine teslim edilmiştir.
7. 3 yıllık sözleşme imzalanan 29 adet kiracının 2.yıl (2011 yılı) kira artışları belirlenerek kiracıya tebliğ edilmiştir.

Personel Durumu

Müdür..... 1 kişi
Memur..... 4 kişi
Sözleşmeli memur..... 1 kişi
Geçici işçi..... 2 kişi
Şirket İşçisi 2 kişi

*Hizmetin renkleriyle
Şehitkamil'i geleceğe taşıyoruz!*





YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

(01 Ocak 2010 – 31 Aralık 2010)

Müdürlüğümüz bünyesinde, 1 adet İnşaat Mühendisi, 3 adet Harita Teknikeri, 2 adet memur, 1 adet zabıta memuru, 1 adet geçici işçi, 2 adet şirket işçisi, 1 adet işçi olmak üzere toplam 11 adet personel görev yapmaktadır.

Görev Tanımı:

- Yapı ruhsatı alınmasından itibaren yapının ve fenni sorumluluğunu alan TUS ile Yapı Denetim firmasının yapıyı ruhsat ve eklerine uygun olarak yaptırmasını denetler.
- Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak başlanan binalarda İmar Kanununun 32. maddesine göre işlem yapar.
- Yıkılacak derecede tehlikeli yapılar için İmar Kanunun 39. maddesine göre işlem yapar.
- Arsalarda, evlerde vb. yerlerde umumun sağlık ve selameti için İmar Kanununun 40. maddesine göre işlem yapar.
- 3194 sayılı İmar Kanununun 42.maddesine göre idari para cezası kararı alınması için işlem yapar.
- Programlar dahilinde arazi kontrollerini yapar, aykırı yapılmış ve Encümen Kararı çıkmış yapıların yıkım işlerini işin niteliğine göre yeterli ekipman, iş makinesi. araç gereç varsa Fen işleri Müdürlüğü'nden temin ederek yeterli değil ise işlerini ihaleye çıkararak gerçekleştirmek.

Personel Durumu

Müdür.....1 kişi
Memur2 kişi
Sözleşmeli Memur1 kişi
İşçi.....3 kişi
Şirket İşçi7 kişi
TOPLAM 14 kişi

*Hizmetin renkleriyle
Şehitkamil'i geleceğe taşıyoruz!*



2010 Yılı Faaliyetimiz

Sıra No	Açıklamalar	
1	Tutulan Yapı Zaptı	104 Adet
2	32.maddeye göre alınan Encümen Kararı sayısı	23 Adet
3	42.maddeye göre alınan Encümen Kararı sayısı	107 Adet
4	42.maddeye göre Encümenince alına idari para cezası	2.998.653,2.TL
5	Alınan Encümen Kararına göre yıkılan bina sayısı	1 Adet
6	Yıkılan Yapı için tahakkuk ettirilen para tutarı	23.844,66 TL.
7	Müdürlüğümüze Gelen Evrak sayısı	546 Adet
8	Müdürlüğümüze Giden Evrak sayısı	658 Adet
9	Beyaz Masadan gelen şikayet dilekçe sayısı	28 Adet

Müdürlüğümüz 2010 yılında, Belediyemiz sınırları içerisinde 5 ekibiyle ruhsatsız, ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmayı önlemek amacıyla denetimlerine devam etmiş, vatandaşın, TUS'dan ve Yapı Denetim Firmalarından gelen yazılı ve sözlü şikayetleri değerlendirmiştir. Daha önce Belediye Encümenince verilen yıkım kararlarını uygulamak için araç, gereç, iş makinesi ve ekipman yetersizliği nedeniyle yıkımı gerçekleştirilemeyen yapılar için ihaleye çıkmıştır.

2010 Yılı Faaliyetlerimizin Aylara Göre Dağılımı;

Sıra	Açıklamalar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran
1	Tutulan Yapı Tatil Zaptı	23	6	6	13	10	3
2	32.maddeye göre alınan Encümen Karar Sayısı	5	--	1	2	1	2
3	42.maddeye göre alınan Encümen Karar Sayısı	21	6	7	13	11	1
4	42.maddeye göre Encümenince alınan idari para cezası	88.425.90 TL	3.066.00 TL	19.499.80 TL	28.064.10 TL	33.067.82 TL	1.533.00 TL
5	Alınan Encümen Kararına göre yıkılan bina sayısı	--	--	1	--	--	--
6	Yıkılan yapı için tahakkuk ettirilen para tutarı	--	23.844.66 TL	--	--	--	--
7	Müdürlüğümüze Gelen Evrak Sayısı	43	43	60	47	56	42
8	Müdürlüğümüzden Giden Evrak Sayısı	61	69	60	61	54	50
9	Beyaz Masadan gelen şikayet sayısı	--	--	1	4	--	5

*Hizmetin renkleriyle
Şehitkamil'i geleceğe taşıyoruz!*



Sıra	Açıklamalar	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
1	Tutulan Yapı Tatil Zaptı	12	6	10	4	7	4
2	32.maddeye göre alınan Encümen Karar Sayısı	1	--	--	3	3	5
3	42.maddeye göre alınan Encümen Karar Sayısı	13	5	17	3	6	4
4	42.maddeye göre Encümence alınan idari para cezası	15.214.00 TL	7.154.00 TL	68.225.27 TL	120.170.70 TL	405.911.40 TL	2.208.321.84TL
5	Alınan Encümen Kararına göre yıkılan bina sayısı	--	--	--	--	--	--
6	Yıkılan yapı için tahakkuk ettirilen para tutarı	--	--	--	--	--	--
7	Müdürlüğümüze Gelen Evrak Sayısı	36	29	48	46	43	53
8	Müdürlüğümüzden Giden Evrak Sayısı	51	34	63	46	44	65
9	Beyaz Masadan gelen şikayet sayısı	--	5	3	2	4	4





İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

(01 Ocak 2010 – 31 Aralık 2010)

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 3194 sayılı imar kanunu ile ilgili diğer mevzuata dayanılarak hizmet vermektedir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde; 1 Müdür, 4 memur, 11 sözleşmeli memur, 12 kadrolu işçi, 10 vize işçi, 6 şekabel işçisi ve 1 şirket işçisi olmak üzere toplam 45 personelle hizmet verilmektedir. Bu personellerin 25'i teknik personeldir. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü; Yazı İşleri Birimi, Şehir Planlama Birimi, Harita Birimi, Numarataj Birimi ile Ruhsat Proje ve Yapı Kullanma İzin (İskan) Birimlerinden oluşmaktadır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

- Belediye ve varsa mücavir alan sınırları içerisindeki tüm yapılaşmaların plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak,
- a) Kesinleşen 1/5000 ölçekli nazım imar planları doğrultusunda 1/1000 ölçekli imar planlarını, ıslah imar planlarını ve değişikliklerini yapmak veya yaptırmak, yapılan planları / plan değişikliklerini hazırlamak, Başkanlık Makamının olurlarıyla Belediye Meclisine sunmak.
- b) Belediye Meclislerince uygun görülen ve onay-ilan aşaması tamamlanarak kesinleşen imar planlarının, parselasyon planlarını yapmak / yaptırmak karar alınmak üzere hazırlanan dosyaları Başkanlık Makamı olurlarıyla Belediye Encümenine sunmak.
- c) Kesinleşen parselasyon planlarını askı ve ilan işlemleri yapıldıktan sonra tescil yapılmak üzere Kadastro/Tapu Müdürlüklerine iletmek,
- Meclis ve Encümen kararını gerektiren diğer dosyaları Başkanlık Makamına hazırlayarak sunmak,
- Uygulama İmar planı bulunmayan alanlarda Uygulama İmar planlarını yapmak ve yaptırmak,
- Yetki sınırları içinde bulunan tüm alanlarda imar düzenlemesi yapmak suretiyle daha iyi ve yaşanılabilir bir çevre oluşturmak, Bu amaçla halkı bilgilendirmek,
- Onaylanan planlar doğrultusunda parsellerin yol kotlarını ve imar çaplarını hazırlamak ve talep üzerine ilgililerine vermek,

*Hizmetin renkleriyle
Şehitkamil'i geleceğe taşıyoruz!*





- Binaya ait mal sahipleri ya da vekillerince müdürlüğe sunulan projeleri inceleyerek onaylamak,
- Onaylanan projeler doğrultusunda yapı izini vermek,
- İnşaatı süren yapıların ruhsatına uygun devam ettiğine dair tüm vizelerini yapmak/ yaptırılmasını sağlamak,
- Yapı denetim Firmalarının Kanun ve yönetmelikten gelen iş ve işlemlerini, bu firmalarla ilgili diğer kurumlarla gerekli yazışmaları yapmak
- İnşaat Ruhsatı ve eklerine uygun olarak biten binalara mevzuat doğrultusunda yapı kullanma izin belgesi vermek,
- İmarlı bölgede İnşaatı devam eden ya da biten yapılardaki ruhsat ve eklerine aykırı hususların tespiti halinde mevzuat doğrultusunda işlem yaparak yaptırımları uygulamak ve uygulatmak,
- İmarsız bölgede gerekli denetimleri yapmak mevzuata aykırı yapılaşma tespit edilmesi halinde gerekli yasal işlemleri ve yaptırımları uygulamak ve uygulatmak
- Dosyaların arşivde usulüne uygun olarak saklanmasını sağlamak,
- Mevzuata, Şehircilik ve planlama ilke ve esaslarına aykırı karar alan Kurum ve kuruluşların kararlarına karşı gerekli araştırmaları yaparak gerektiğinde Hukuk İşleri Müdürlüğüne görüş bildirmek,
- Müdürlüğe gelen yazı ve dilekçeleri süresi içerisinde yanıtlamak,
- İlçe halkının yaşam kalitesini artıracak mekansal projeler üretmek,
- Engelli ya da engelsiz herkese hizmet verebilecek nitelikte Fiziki ve sosyal çevre koşullarının iyileştirilmesi için projeler geliştirmek ile görevli ve yetkilidir.

Yazı İşleri Birimi

Yazı İşleri Bölümünde; 2 memur, 2 kadrolu işçi, 1 vizeli işçi olmak üzere toplam 5 personelle hizmet verilmektedir. Personellerin 2'si teknik personeldir. 1 kadrolu işçi ve 1 şekabel işçisi olmak üzere 2 hizmetli görev yapmaktadır.

Şehir Planlama Birimi

Şehir Planlama Bölümünde; 3 sözleşmeli memur ve 1 şekabel işçisi olmak üzere toplam 4 personelle hizmet verilmektedir. Bu personellerin 4'ü de teknik personeldir.

2010 Yılında toplam 65 adet noktasal imar planı değişikliği ile briketçiler sitesi mevzi uygulama imar planı ve Belediye sınırlarımız içerisinde Gaziantep Koruma Amaçlı imar planı revizyonu yapılmıştır.

*Hizmetin renkleriyle
Şehitkamil'i geleceğe taşıyoruz!*





Kentin içerisinde dağınık olarak çalışan briketçileri bir arada çağdaş ve modern çalışma koşulları altında çalışabilmeleri için yaklaşık 73 hektarlık alanda Briketçiler Sitesi Mevzi Uygulama İmar Planı yapılmıştır.

Çalışmaların çoğunluğunu Büyükşehir Belediye Başkanlığının yürütmüş olduğu Gaziantep Koruma Amaçlı imar planı revizyonunun belediyemizi ilgilendiren kısmının planları yapılmıştır. (Ali NACAR Camii civarı.)

Onat Kutlar Mahallesi ve Selimiye Mahallesinin küçük bir kısmını kapsayan alanda Kentsel Dönüşüm ve Gelişim alanı olarak ilan edilme çalışmaları yapılmış fakat bölgede yaşayanların istekleri göz önüne alınarak adliye ile otogar arası yol üzerinde bulunan adalar ile sınırlı kalınmak üzere kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilmiştir. (Yaklaşık 70.000 m²) Bölgenin diğer kısımları için, ruhsatlandırma ve cephe iyileştirilmesi çalışmasının yapılması kararı alınmıştır.

Noktasal tadilatlarda ise genellikle belediye mülkleri üzerinde yapılmıştır. 43 adet elektrik trafosu alanı (9 adet meclis kararıyla), 12 adet soysal tesis alanı, 4adet ibadet yeri alanı, 8 adet eğitim tesisleri imar planı değişikliği yapılmıştır. Kentimize ve bölgenin ihtiyacını karşılayacak nitelikte bir alana sahip BHA (Nikâh Salonu) tadilatı yapılmıştır.

İlimizin eğitim tesisi alanındaki fiziksel eksikliklerinin giderilmesi amacıyla İl Milli Eğitim Müdürlüğünün talepleri doğrultusunda 8 adet eğitim tesisi alanı imar planı değişikliği yapılmıştır. Adliye binasının doğusunda yer alan alanda 30.000 m² eğitim tesisi alanı planlanmıştır.

Belediyemiz sınırları içerisinde ihtiyaç duyulan alanlarda 4 adet ibadet yeri imar planı değişikliği yapılmıştır. Soysal tesis alanı ihtiyacı bulunan mahallelerimizde 12 adet sosyal tesis alanı imar planı değişikliği yapılmıştır. Büyükşehir Belediyesi kontrolünde bütün planlarımızın sayısallaştırma işlemleri devam etmektedir.

Harita Birimi

Harita Birimi; Harita Bürosu, Yol Kotu ile Temel Vize Bürosu ve Arşiv Bürosundan oluşur.

Harita Bölümünde; 1 memur, 3 sözleşmeli memur, 2 kadrolu işçi, 3 vizeli işçi, 1 şekabel işçisi ve 1 şirket işçisi olmak üzere toplam 10 personelle hizmet verilmektedir. Bu personellerin 8'i teknik personeldir.

424.600 m²'lik alanda İmar Uygulaması yapılarak, vatandaşların hisseli tapuları imarlı tapuya dönüştürülmüştür

Serbest çalışan Harita Mühendisleri tarafından yapılan 100 adet İmar Uygulamasının kontrolleri yapılarak onaylanmıştır

- 95 adet Bina Röleve Krokisi onaylanmıştır.
- 150 adet İnşaat Temel Vizesi onaylanmıştır.
- 325 adet inşaata subasman kotu verilmiştir.

*Hizmetin renkleriyle
Şehitkamil'i geleceğe taşıyoruz!*





Numarataj Birimi

Numarataj biriminde; 6 kadrolu işçi, olmak üzere toplam 6 personelle hizmet verilmektedir. Belediyemize bağlı Merkez Mahallelerde 3341 adet cadde ve sokak levhası Mahalle bazında yerlerine takılmıştır. 2010 Ocak ile 2010 Aralık ayları arasında Belediyemize bağlı merkez Mahallelerde 42.860 adet konutun kapı numarası takılmıştır. Orman Köylerinin levha işlemleri yapılmış ve 2011 Nüfus Sayımı öncesi Orman Köylerinin levhalarının tamamlanması çalışmaları devam etmektedir.

Nüfus Müdürlüğünde kayıtları görülmeyen vatandaşların doğru adres güncellemelerine anında cevap verilmektedir. 225 adet resmi cevap verilmiştir. Günlük ortalama 25-30 vatandaş şifahi cevap verilmektedir. GAZDAŞ, TEDAŞ ve GASKİ'ye verilmek üzere Vatandaş dilekçelerine cevap verilmektedir.

Ruhsat Proje ve İskan Birimi

İmar Uygulama (İmar Durum) Bürosu, Ruhsat Proje Bürosu, Yapı Denetim Bürosu ve Yapı kullanma izin (iskan) Bürolarından oluşmaktadır. Ruhsat Proje ve İskan Bölümünde; 1 memur, 5 sözleşmeli memur, 4 kadrolu işçi, 5 vizeli işçi ve 1 şirket işçisi olmak üzere toplam 16 personelle hizmet verilmektedir. Bu personellerin 9'u teknik personeldir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Yapı Ruhsatı Servisi										
	Tadilat	Yeni	İlave	Yenileme	Geçici	Yeniden	Ek Bina	Yenileme	Yenileme	Toplam
2010	28	329	15	72	1	4	2	14	17	482

Yapı Kullanım İzin Servisi

Yapı Kullanım İzin Belgesi	
2010	219

İmar Uygulama Servisi

İmar Raporu	
2010	523

İmar Muamelat Servisi

Dahili Ve Harici Yazışma	
2010	
Gelen Evrak	6167
Giden Evrak	4235

Hizmetin renkleriyle
Şehitkamil'i geleceğe taşıyoruz!



2010 YILI İMAR TADİLATLARI TABLOSU

KONU	ŞEHİTKAMİL BELEDİYESİ MECLİS TARİHİ/NO	BÜYÜKŞEHİR MECLİS TARİHİ/NO	BÜYÜKŞEHİR ONAY ŞEKLİ
1 Güzeyurt Mah. Pafta 21 m_4 d, Ada 1663, Parsel 1028 de kayıtlı taşınmazın yol olarak tadili değişikliği	01.04.2010 /38	14.05.2010 /286	AYNEN
2 Sarıgüllük Mah. Pafta 21 K-3 c ve Degirmiş Mah. Pafta 20K-2 b İmar Paftalarında Elektrik Trafo tadilatı imar plan tadilatı değişikliği	07.04.2010 /45	14.05.2010 /287	AYNEN
3 Merveşehir Mah. Pafta: 22 L- 3c, 21 L-2 b, Ada 1734 Parsel 5 ve 6 nolu taşınmazlarda Polis Karakolu (Resmi Kurum) imar plan tadilatı değişikliği	07.04.2010 /46	14.05.2010 /288	AYNEN
4 Sarıgüllük Mah. Pafta 21 K-3 d ve Pafta 20K-2 a Ada 314, Parsel 579 İmar Paftalarında kayıtlı taşınmazların Lütfü Akcan Lisesi imar plan tadilatı değişikliği	07.04.2010 /47	14.05.2010 /290	AYNEN
5 Beykent Mah. Pafta N38 c -14 a-4 c Ada 498, Parsel 28 de bulunan taşınmazın Ticari Alan Tadilatı plan değişikliği	07.04.2010 /48	14.05.2010 /289	AYNEN
6 Osmangazi Mah. Pafta 20J -3 d, 5220 Parsel 1, 20 J-3 b Ada 4603 Parsel 1 Taşınmazların Spor alanı ve Ticaret alanı olarak imar plan tadili	07.04.2010 /49	15.07.2010 /380	TADİLEN
7 Osmangazi Mah. Pafta 20J -3 d, 5220 Parsel 1, 20 J-3 b Ada 4603 Parsel 1 Taşınmazların Spor alanı ve Ticaret alanı olarak imar plan tadilatına yapılan itirazların reddi	14.10.2010 /129	17.12.2010 /538	AYNEN
8 Güneşevler Mah. pafta 22K-1d,22K-4a,22J-3b Paftalarında Yükseklik Serbest Olması İmar Plan Değişikliği(Eski Karayolları Alanı) İtirazın Kabulü	07.05.2010 /53	14.05.2010 /298	TADİLEN
9 Dülükbaba Mah. İlköğretim Alanı İmar Plan Değişikliği Pafta 21L-1c, Ada 3902,3904 Parsel 1.959.961	07.05.2010 /54	14.05.2010 /297	AYNEN
11 Batıkent Mah. Pafta 21K-4a, Ada 5051 Parsel 1 de Kayıtlı İmar Plan Değişikliği	07.05.2010 /57	18.06.2010 /332	AYNEN
12 Beykent Mah. Pafta N38 c -14 a-4d Ada 499,Parsel6da Kayıtlı Taşınmazın Elektrik Trafosu İmar Plan Değişikliği	07.05.2010 /58	18.06.2010 /331	AYNEN
13 Budak Mah. Pafta 21 K-3b,Ada 704,Parsel 196,da Kayıtlı Taşınmazın Ortaokul ve İlkokul Alanında İmar Plan Değişikliği	07.05.2010 /59	18.06.2010 /334	AYNEN
14 Degirmiş Mah. Pafta 20L-1a,Ada 390,401,Parsel 2.206.38.155.156,İmar Paftalarında Lise Alanı İmar Plan Değişikliği	07.05.2010 /60	18.06.2010 /333	AYNEN
15 Karacaoglan Mah. Pafta 22L-4c Ada 843,Parsel 340 da Kayıtlı Taşınmazın Sosyal Tesis Alanın Olarak İmar Plan değişikliği	07.05.2010 /61	15.07.2010 /375	AYNEN
16 Aktoprak Mah. Pafta N38 c-06b-1d,Ada 667,Parsel 1 De Kayıtlı Taşınmazın Lise Alanı Olarak İmar Plan Değişikliği	01.06.2010 /64	18.06.2010 /340	AYNEN
17 İncilipınar Mah. 21 L 4C İmar Paftasında Müze Alan ve Civarında İmar Plan Değişikliği	01.06.2010 /65	15.07.2010 /377	TADİLEN
18 İncilikaya Mah. Pafta: 20 M -3 b, 20 m 3 c,Ada:3611, Parsel: 1 de kayıtlı taşınmazın Akaryakıt ve Servis İstasyonu olarak imar plan değişikliği	01.06.2010 /66	18.06.2010 /339	AYNEN
19 Zeytinli Mah. Pafta:22 K -3 d,22K 3c, Ada 4937,Parsel 3 ve 4 kayıtlı taşınmazların Eğitim Tesisi Alanı, Park, Sosyal Tesis, Dini Tesis alanı olarak imar plan değişikliği	04.06.2010 /71	15.07.2010 /376	TADİLEN
20 Güneşevler Mah Pafta: 22K-4c,22 K-4d,Ada 2559,Parsel:5215 de kayıtlı taşınmazın imar plan değişikliği	04.06.2010 /76	18.06.2010 /335	AYNEN
21 Karaca Ahmet(Beylerbeyi) Mah. Pafta,22L-2b,22M-1a ,Ada:204,Parsel 1 de kayıtlı taşınmazın İmar plan değişikliği(Matbaacılar Sitesi)	01.06.2010 /67	15.07.2010 /369	AYNEN
22 Birikçiler Sitesi Mevzi Uygulama İmar planı	01.06.2010 /68	18.06.2010 /338	AYNEN

*Hizmetin renkleriyle
Şehitkamil'i geleceğe taşıyoruz!*



2010 YILI İMAR TADİLATLARI TABLOSU

	KONU	ŞEHİTKAMİL BELEDİYESİ MECLİS TARİHİ/NO	BÜYÜKŞEHİR MECLİS TARİHİ/NO	BÜYÜKŞEHİR ONAY ŞEKLİ
45	İncilipınar Mah.Pafta 21L-4D (Vergi Dairesi Tadilatı)	05.11.2010 /139		
46	Sanayi Mah.Paf(21N-4B) Mücahitler Mah.Paf(21K-3B) Atatürk Mah.Paf(21K-1D) (3 Ad. Elk. Trafosu Alanı)	05.11.2010 /140	17.12.2010 /545	AYNEN
47	Hacıbaba(Hasırcıoğlu) Mah.Paf.21L-2D (Sosyal Tesis Alanı)	05.11.2010 /141	17.12.2010 /543	AYNEN
48	Yeşilce Köyü Paf.26H-4C (Ak. Ve Lpg Satış Ve Servis İstasyonu)	05.11.2010 /142	17.12.2010 /544	AYNEN
49	Burak Mah.(Beylerbeyi) Paf. 22M-2C (Sosyal Tesis Özel Öğrenci Yurdu)	01.12.2010 /145	17.12.2010 /550	AYNEN
50	İbrahimşehir Mah.Paf.N39d-23A-1D (Ak. Ve Lpg Satış Ve Servis İmar Pl. Tad.)	01.12.2010 /146	17.12.2010 /551	AYNEN
51	Osmangazi Mah.Pafta:20J-3A,3B,3C,3D (Revizyon Uygulama İmar Planı)	07.12.2010 /154	17.12.2010 /546	AYNEN
52	Sanayi Mahpafta.21M-2B,Ada:4611 Par:1 (Sosyal Tesis Alanı İm. Pl. Değ.)	07.12.2010 /155	17.12.2010 /552	AYNEN
53	Yaprak Mah.Pafta:21L-4C (Sosyal Tesis Alanı İm. Pl. Değ.)	07.12.2010 /156	17.12.2010 /547	AYNEN
54	Yeşilova Mah.Pafta:21L-1C Ada:1113 Parsel:562 (Sosyal Tesis Alanı İm. Pl. Değ.)	07.12.2010 /157	17.12.2010 /554	AYNEN
55	İncilipınar Mah.Pafta:21L-4C Ada:4159 Parsel:1 (Yol Alanının Sosyal Tesise Eklenmesi İm. Pl. Değ.)	07.12.2010 /158	17.12.2010 /548	AYNEN
56	Karşıyaka Mah.Pafta:21L-2D Ada:483 Parsel:75 (Yol İmar Planı Değ.)	07.12.2010 /159	17.12.2010 /553	AYNEN





RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

(01 Ocak 2010 – 31 Aralık 2010)

Müdürlüğümüzün Görev ve Yetkileri

- Sıhhi işyerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı vermek,
- 2 ve 3.sınıf gayrisıhhi müesseselere işyeri açma ve çalışma ruhsatı vermek,
- Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı vermek,
- Hafta tatil ruhsatı vermek,
- Rayiç vermek,
- Canlı müzik izni belgesi vermek,
- Mesul müdürlük belgesi vermek,
- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı olmayan işyerlerinin takip ve tespitini yapmak,
- İşyerlerine Ruhsat verilmesi aşamasındaki şartlarının değiştiğinin tespiti halinde gerekli işlemleri yapmak.
- İÇKİLİ ALAN BÖLGESİ YÖNETMELİK GEREĞİ KAYMAKAMLIK GÖRÜŞÜ ALINARAK 2007 YILINDA BELEDİYE MECLİSİNDE BELİRLENMİŞTİR.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

1. 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 5 memur, 2 zabıta memuru, 1 işçi, 8 şekabeli işçi müdürlüğümüze tevdi edilen görevleri ifa etmektedir. 2010 yılı faaliyetlerimiz aşağıda sunulmuştur.
2. Çeşitli kurumlardan 2053 evrak gelmiş, bunlardan 552 adedi cevaplandırılarak gönderilmiştir.
3. Çeşitli kurumlara mensup memurlara 150 adet yol rayici verilmiştir.
4. Bu dönem içerisinde 4535 adet işyeri denetlenmiş, 1181 adet İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlandırılmış 1757 tatil ruhsatı sayısı mukabili 1,345,791.80 TL. harç tahsil edilmiştir.
5. Her ayın sonunda SGK kurumuna aylık olarak ruhsat verilen yerlere rapor halinde sunulmuştur.
6. Yıl boyunca aldığımız "Borcu Yok" kâğıdı emlak, ÇTV borçları ve diğer borçların ödenmesi ile Gelir Müdürlüğü borç tahsilâtına büyük ölçüde yardım sağlanmıştır.
7. Gıda ile ilgili işletmelerin aylık İl Tarım Müdürlüğü'ne bildirimini yapılmıştır..

*Hizmetin renkleriyle
Şehitkamil'i geleceğe taşıyoruz!*





8. Yanıcı, yakıcı, patlayıcı, parlayıcı vb. tehlike arz eden işyerlerinden İl Sanayi Müdürlüğü'nün görüşü alınmıştır.
9. Çeşitli kamu kurumlarına fiyat tespiti bildirimi yapılmıştır.
10. Umuma açık istirahat ve eğlence yeri açılacağı zaman Emniyet, Asayiş ve güvenlik açısından Kolluk Kuvvetlerinin görüşü alınmıştır.
11. Umuma açık istirahat ve eğlence yerine verilen İş Yeri Açma ve Çalıştırma ruhsatlarının Kaymakamlığa ve Emniyet Müdürlüğü'ne bildirimi yapılmıştır.

Yapılan İşlemler

İş Yeri Açma Ve Çalıştırma Ruhsatları;

1. Sıhhi müessese ruhsatları

Verilen Ruhsat Sayısı	763
-----------------------	-----

2. Tatil günlerinde çalışma ruhsatı 1757

3. Umuma açık eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması;

Verilen Ruhsat Sayısı	133
-----------------------	-----

4. Gayri sıhhi müessese ruhsatları;

Verilen Ruhsat Sayısı	285
-----------------------	-----

TOPLAM GELİR 1,345,791.80 TL

Personel Durumu

Müdür..... 1 kişi

Memur 8 kişi

Kadrolu İşçi 1 kişi

Şirket işçisi 8 kişi

Toplam 18 kişi

*Hizmetin renkleriyle
Şehitkamil'i geleceğe taşıyoruz!*





KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

(01 Ocak 2010 – 31 Aralık 2010)

Görev Tanımı

- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Belediyemizin hizmet alanı kapsamında bulunan mahallerde, kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapmak, bu çalışmalara üniversitelerin, kamu kuruluş niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlamak,
- Kültür, sanat ve tanıtım, meslek ve beceri kazandırma, gençlik ve spor konularında hizmet vermek veya verdirmek,
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve ilçe tarihi bakımından önem taşıyan mekânların korunmasını sağlamak amacı ile görev yapmanın ötesinde T.C Anayasasında yer alan Sosyal Devlet anlayışı ile çalışmak,
- 5393 Sayılı Belediye Kanununun Belediyenin görev yetki ve sorumluluk bölümünde 14. Maddenin a ve b fıkrasında yer alan hizmetleri yapmak ve uygulamak sureti ile ilçe halkı içinde çok mağdur, özürlü, yaşlı, düşük, dar gelirli, kimsesiz korunmaya muhtaç olarak yaşayan insanlarımıza sosyal hizmet ve yardımlarda bulunmak amacı ile kurulan ve bu işlemlerin kanun ve mevzuata uygun olarak sonuçlandırılmasını sağlayan birimdir.

Müdürlük Belediyenin Gelir ve Giderleri bölümünde zikredilen 60 maddede “Dar gelirli yoksul muhtaç ve kimsesizler ile özörlöölere yapılacak sosyal hizmetler ve yardımlar” hükmüne göre harcama yapar, Madde 77’de Belediye hizmetlerine gönöüllö katılıım bölümünde de “Belediye sağıık, eğıitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütöüphane, yaşlılara, kadınlara ve çocuklara, özörlöölere yoksul ve düşöklönlere yönelik hizmetlerin yapılmasında Beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliğı arttırmak amacıyla gönöüllö kişilerin katılımına yönelik programlar uygular. Mevzuat hükömlerine göre de işbirliğı anlayışıyla koordineli çalışan bir birimdir.

Müdürlöğöümüz tarafından 2010 yılı içerisinde yapılan ihaleler

1. Hizmet Binası, Sosyal Tesisler, Atatürk Spor ve Kültür Merkezi bina muhteviyatı ve tüm birimlerinin genel temizliğı ile el beceri kurslarında eğıitim gören kursiyerlerin eğıitilmesi işinde çalıştırılacak usta öğretici hizmetinin toplam 166 elemanla, hizmet alım işi,
2. Belediyemiz birimlerinin güvenliğıinin sağılanması için 56 güvenlik personeli ile Özel Güvenlik hizmeti alım işi,
3. Memur personellerine 2010 yılına mahsus elektronik kart veya kupon sistemi ile yemek hizmeti alımı işi,

*Hizmetin renkleriyle
Şehitkamil’i geleceğı taşıyoruz!*



4. İhtiyaç sahibi fakirlere dağıtılmak üzere 8 Şubat Mahallesi Aş evi ile Eyüpsultan Mahallesi Aş evlerinden yemek ile Küşet Sanayi sitesi içinde çorba evinde çorba pişirme, çorba ve yemeği taşıma, servis yapma ve bulaşığı yıkama hizmeti alım işi,
5. Belediyemiz birimlerinden hizmet binası, Sosyal tesisler bünyesindeki yaşlılar lokalleri, kadın ve erkek taziye evleri 2010 yılı LPG tüp dolumu alımı işi
6. Belediyemiz sosyal tesislerinin temizliği tertip ve düzeni ile denetiminden sorumlu personel çalıştırılması hizmeti alımı işi,
7. Belediyemize ait 8 sosyal tesisin kalorifer tesisatının doğalgaz tesisatına dönüşümünün yapılması işi,

Personel Durumu

Memur Sayısı	5
Kadrolu - Vizeli İşçi Sayısı	18
Şekabel İşçi Sayısı	28
Hizmet Alım İhalesi Usta Öğretici Sayısı	50
Hizmet Alım İhalesi Temizlik Eleman Sayısı	107
Ücretli Öğretmen Sayısı	30
Sosyal Tesis Sorumlusu Hizmet Alımı İhalesi	16
Özel Güvenlik Personel Sayısı	56
TOPLAM	308

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Faaliyet Alanları

A- Sosyal Yardımlar

1. Fakir ve Kimsesizlere yapılan yardımlar (Gıda, Giyim, Temizlik maddesi, Ev eşyası ve Yakacak)
2. Tahsil yardımları (İlköğretim – Lise ve Üniversite Öğrencilerine)
3. Aş evleri
4. İftar çadırları
5. Gıda bankası
6. Toplu sünnet

*Hizmetin renkleriyle
Şehitkamil'i geleceğe taşıyoruz!*



B– Eğitim Faaliyetleri

1. Bayanlara yönelik El beceri kursları
2. Yetişkinlere yönelik Okuma ve Yazma kurslar
3. Bilgisayar kursları
4. İngilizce kursları
5. Etüt Eğitim Merkezleri
6. Anne merkezleri
7. Öğrencilere ve ailelerine yönelik eğitim faaliyetleri
8. Ücretsiz kitap ve kırtasiye dağıtımı
9. Okulların ihtiyaçlarının karşılanması

Kültürel Faaliyetler

1. Konferans ve Seminerler
2. Kitap basımı
3. Tiyatro gösterileri
4. Konserler
5. Milli ve Dini Bayramlarda etkinlikler
6. Törenler, Kutlamalar ve açılışlar
7. Festivaller ve Şölenler

Sportif Faaliyetler

1. Yaz spor okulları (Karate, Tekvando, Basketbol, Voleybol, Futbol, Masa tenisi)
2. Karate ve Tekvando kursu
3. Basketbol Kursu
4. Vücut geliştirme ve Bilek güreşi
5. Step ve aerobik (Bayanlara yönelik)
6. Futbol Okulu



Müdürlüğümüze bağlı birimler

- 1 adet Spor salonu 1 adet konferans salonu
- 1 adet nikah salonu 1 adet ilçe stadyumu
- 2 adet semt sahası 1 adet bayan spor merkezi
- 1 adet satranç merkezi. 1 adet gıda bankası
- 36 adet sosyal tesis

Sosyal tesislerde bulunan birimler

- 34 adet erkek taziye evi ve emekliler lokali
- 20 adet bayan taziye evi
- 22 adet el beceri kurs merkezi
- 15 adet okuma ve yazma kurs merkezi
- 8 adet Etüt Eğitim merkezi
- 1 adet Eğitimi Geliştirme merkezi
- 4 adet Bilgisayar kurs merkezi
- 2 adet İngilizce kurs merkezi
- 7 adet step ve aerobik kurs merkezi
- 3 adet anne merkezi
- 6 adet aş evi bulunmaktadır.

Bağlı Birimler

2010 yılında açılan sosyal tesisler

- Özgürlük mahallesi sosyal tesisi
 1. Erkek taziye evi ve emekliler lokali
 2. Bayan taziye evi
 3. Anne merkezi bulunmaktadır.
- Beylerbeyi sosyal tesisi
 1. Erkek taziye evi ve emekliler lokali
 2. Bayan taziye evi
 3. Sağlık ocağı bulunmaktadır.

*Hizmetin renkleriyle
Şehitkamil'i geleceğe taşıyoruz!*





Gıda bankası

İlçemiz sınırları içinde Müracaatları durumunda ekiplerimiz tarafından tespit edilen Yardıma ihtiyacı olan özürlü, kimsesiz, yaşlı, dul ve yetimlere yıl boyunca; Gıda, Temizlik malzemesi, Giyim ve kuşam, Ayakkabı, Beyaz eşya, Halı ve yakacak yardımı yapmaktadır.

Aş evleri

Aş evlerimizde 5630 kişiye yıl boyunca sıcak yemek verilmektedir.

S.No	Aşevi adı ve adresi	Yemek veren kurum veya Hayırsever	Kaç kişiye Yemek verildiği
1	Çıksorut Mahallesi. Aş Evi Çıksorut Mahallesi Sosyal Tesisleri	Gaziantep valiliği Gaziantep yardımlaşma derneği	Haftanın 6 günü Her gün 1000 kişi
2	Göllüce Mahallesi Aş Evi Göllüce Mahallesi Sosyal Tesisleri	Kimse yokmu derneği	Haftanın 3 günü Her gün 1250 kişi
3	Kayaönü Mahallesi Aş Evi Kayaönü Mahallesi Sosyal Tesisleri	Adnan A.Ş	Haftanın 3 günü Her gün 900 kişi
4	8 Şubat Mahallesi Aş Evi 8 Şubat Mahallesi Kürşad Tüzmen Sosyal Tesisleri	ŞEHİTKAMİL BELEDİYESİ 166 aile	Haftanın 3 günü Her gün 850 kişi
5	Eyüpsultan Mahallesi Aş Evi Eyüpsultan Mahallesi Sosyal Tesisleri	ŞEHİTKAMİL BELEDİYESİ 187 aile	Haftanın 3 günü Her gün 1130 kişi
6	Dülükbaba Mahallesi Aş Evi Dülükbaba Mahallesi Sosyal Tesisi	Adnan A.Ş	Haftanın 3 günü Her gün 500 kişi

Çorba evi

Belediyemiz çırakların yoğun olduğu küçük sanayi sitesinde bir çorba evi kurarak yıl boyunca haftanın 6 günü her gün 1000 kişiye sabahları sıcak çorba vermektedir.

İftar çadırları

2010 Ramazan ayı nedeniyle Belediyemiz tarafından Özgürlük mahallesi Orhan SEVİNÇ Lisesi ve Yeni Mahalle Arif Nihat Asya Lisesi bahçesinde kurulan 2 adet iftar çadırında ramazan ayı sonuna kadar toplam 30000 vatandaşımıza iftar yemeği ikramı yapılmıştır

Otobüs hizmetleri

- Belediyemiz 4 otobüs kiralarak cenazelerde, okulların etkinliklerinde ücretsiz olarak görevlendirmektedir.
- 2010 yılı içinde otobüsler 592 göreve gitmişlerdir.

Toplu sünnet şöleni; 03- Haziran 2010 tarihinde Belediyemiz tarafından Atatürk Spor ve Kültür merkezindeki büyük salonda Sünnet olacak çocuk ve aileleri için toplu sünnet şöleni düzenlenmiştir.

*Hizmetin renkleriyle
Şehitkamil'i geleceğe taşıyoruz!*





Sünnet şöleninde 72 çocuk ücretsiz olarak sünnet ettirilmiştir. Çocukların sünnet kıyafetleri ve tüm giderler belediyemiz tarafından karşılanmıştır.

Özürlü vatandaşlara yapılan yardımlar

İlçemizde ikamet eden bedensel engelli ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın kendi ihtiyaçlarını karşılamalarına yardımcı olmak amacıyla 22 engelli vatandaşımıza manüel tekerlekli sandalye, 1 vatandaşımıza akülü araç verilmiştir.

Eğitim Faaliyetleri

Bayanlara Yönelik El Beceri Kursları

Belediyemiz Şehitkamil İlçe Milli Eğitim müdürlüğü ile işbirliği içinde bayanlara yönelik 22 kurs merkezinde 10 dalda kurs vermiştir.

Bu kurslarımızda 2009 – 2010 Eğitim ve Öğretim yılı içinde 1322 kursiyer eğitim Görerek Eğitim ve Öğretim yılı sonunda MEB onaylı sertifika aldılar.

Yetişkinlere Yönelik Okuma ve Yazma Kursları

15 Okuma ve Yazma kurs merkezimizden 6 kurs merkezinde 2010 yılında kurs açılmıştır. Bu kurs yerlerinde 82 yetişkin vatandaşımız okuryazar belgesi almıştır.

Kuaförlük ve Saç Bakımı Kursu

Dülük Baba sosyal tesisi ile 29 Ekim sosyal tesislerinde 2 kurs merkezimiz bulunmaktadır. Bu kurslarımızda 2010 yılında 72 kişi MEB onaylı sertifika almışlardır.

Bilgisayar kursları

Belediyemiz bünyesindeki 5 kurs merkezinde 2010 yılı içinde 631 Kişiy MEB onaylı bilgisayar sertifikası ve 30 kişiye ise Bilgisayarlı muhasebe sertifikası verildi.

İngilizce Kursları

Atatürk spor ve kültür merkezi ile Hanımlar lokalinde bulunan 2 kurs merkezinde kursa katılan 47 kişiye kurs sertifikası verilmiştir

*Hizmetin renkleriyle
Şehitkamil'i geleceğe taşıyoruz!*



Etüt Eğitim Merkezleri

Belediyemize ait kenar semtlerdeki sosyal tesislerde Maddi durumu zayıf olup evlerinde sağlıklı çalışma ortamı ve imkanı olmayan zeki ve başarılı İlköğretim Okulu 6.7.8. sınıf Öğrencilerinin rehber öğretmen denetiminde sağlıklı ve düzenli olarak ücretsiz ders çalışma ortamının sağlandığı yerlerdir. 2010 yılında belediyemize ait 6 sosyal tesiste etüt eğitim merkezi bir sosyal tesiste ise Eğitimi geliştirme merkezi bulunmaktadır.

2010-2011 eğitim öğretim yılı başında Şirinevler ve Onat Kutlar mahallelerindeki Etüt Merkezleri de hizmete girerek 8 Etüt Eğitim merkezinde 2534 Öğrenci eğitimlerine devam etmektedir.

Etüt Eğitim Merkezleri 2009 – 2010 Eğitim Öğretim yılı sonunda SBS sonuç çizelgesi

Etüt Merkezinin Adı	6.7.8 Sınıf Öğrenci Sayısı	8.Sınıf Öğrenci Sayısı	Fen Lisesi	Sosyal Bilim. Lisesi	Anad. Öğrt. Lisesi	Anad. Lisesi	Anad. İ. H. L.	Anad. Meslek Lisesi	Toplam Kazanan	Yerleşme Oranı
1 29 Ekim Mahallesi Etüt Eğitim Merkezi	260	76	0	0	0	19	11	7	37	%48
2 Çırsort Mahallesi Etüt Eğitim Merkezi	256	94	0	1	2	17	4	13	37	%39
3 Eyüpsultan Mahallesi Etüt Eğitim Merkezi	400	105	1	3	4	60	11	15	94	%89
4 Yenimahalle Etüt Eğitim Merkezi	385	73	0	0	0	22	7	3	32	%43
5 Kayaönü Mahallesi Etüt Eğitim Merkezi	205	48	0	1	0	27	5	5	38	%79
6 Başak Konakları Etüt Eğitim Merkezi	200	80	0	0	2	23	4	7	36	%45
Toplam	1806	476	1	5	8	168	42	50	274	%57

Anne merkezleri

Belediyemizin yeni uygulaması olan anne merkezi; Yıllardır kendi hallerinde yaşayıp giden kadınlarımızın

- Farklı beceriler kazanmaları,
- Rehabilitasyon imkânları ve sorunlarına çözüm bulabilmeleri
- Kadınlarımız arasında iletişimin en iyi şekilde uygulandığı,
- Deneyimlerini birbirleri ile paylaştıkları alanlar olmuştur.

İlk Anne Merkezi; Yeni mahalle M. Bedri İncetahtacı sosyal tesisinde açılmış. Olumlu sonuçlar vermesi nedeniyle Nurtepe mahallesinde ikincisi ve Özgürlük mahallesinde ise üçüncüsü açılmıştır. Mahallelerimizde ihtiyaca göre anne merkezlerinin sayısı artırılacaktır.

Anne Merkezlerinde toplantı salonu, anasınıfı, etkinlik odası mutfak ve mahallenin ihtiyacına göre değişik bölümler bulunmaktadır.

*Hizmetin renkleriyle
Şehitkamil'i geleceğe taşıyoruz!*





Anne Merkezlerinde 2010 yılı içerisinde

Kırtasiye yardımı

Belediyemiz tarafından İlçemize bağlı köylerin, mahalle olan köylerin ve ilçe merkezinde olan ilköğretim okulu öğrencilerinden, 15.000 öğrenciye okul çantası, cetvel, pergel, iletki, kurşun kalem, gönye, kırmızı tahta kalem, açkıcı, 12'li kuru boya ve 5 adet defterden oluşan kırtasiye malzemeleri yardımı yapılmıştır.

Satranç merkezi

Satranç sporunun daha fazla yaygınlaşması, çocuklarımızın ve gençlerimizin satranç sporunu sevmelerini, zamanlarını iyi bir şekilde değerlendirmelerini sağlamak için belediyemiz tarafından Atatürk mahallesinde satranç merkezi açılarak halkımızın hizmetine sunuldu.

Bu merkezimizde her yaşta vatandaşımızın satranç sporunu öğrenmek ve geliştirmek için görevli öğretmenlerimiz rehberliğinde hafta boyunca ders almaları mümkündür.

Kültürel Faaliyetler

Konferans ve Seminerler

Belediyemiz bünyesindeki konferans salonumuzda program, etkinlik, tiyatro gösterisi yapmak isteyen kişi, kurum ve kuruluşlara salonumuz tahsis edilmiş. Herhangi bir aksaklığın olmaması için gerekli tüm önlemler alınmıştır..

- Yıl içerisinde 126 Adet konferans, panel, Genel Kurul ve diğer etkinlikler,
- 6 Adet de tiyatro gösterisi yapılmış olup bu esnada her türlü hizmet esirgenmeden verilmiştir.
- Belediyemize ait anne merkezlerindeki bayanlara sağlık, Kişisel gelişim, Aile içi iletişim ile Çocuk bakımı ve gelişimi konularında uzman kişiler tarafından 165 Seminer verilmiştir

Kitap basımı

"Satranç Masalı" isimli kitap 5000 adet alınarak öğrencilere ücretsiz olarak dağıtılmıştır.

Konserler

06.Mart 2010 Cumartesi günü Belediyemize ait gıda bankasının açılış töreninde Türk Halk müziği sanatçısı Mustafa AÇIKSES tarafından, halkımıza Türk Halk Müziği konseri verilmiştir.

12-Haziran 2010 tarihinde Şirinevler Mahallesi 1+1 toplu konut temel atma töreni yapılmış olup tören alanında Bülent SERTTAŞ tarafından, Türk Halk Müziği konseri verilmiştir.

*Hizmetin renkleriyle
Şehitkamil'i geleceğe taşıyoruz!*





Milli ve Dini Bayramlarda etkinlikler

- 17-18 Nisan 2010 tarihleri arasında 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri çerçevesinde Atatürk Spor ve Kültür Merkezinde 11 kategoride, 23 Nisan geleneksel satranç turnuvası düzenlendi.668 sporcunun katıldığı bu turnuvada dereceye girenlere, madalya+kupa, tüm katılımcılara katılım ve teşekkür belgesi verildi
- 10-14 Mayıs 2010 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri çerçevesinde Atatürk Spor ve Kültür Merkezinde Liseler arası Gençlik kupası Basketbol turnuvası düzenlendi dereceye girenlere madalya+kupa katılımcı okullara katılım ve teşekkür belgesi verildi. Ayrıca turnuvaya katılan ve başarılı olan 3 liseden,
 1. olan okulumuza projeksiyon cihazı,
 2. olan okulumuza bilgisayar,
 3. olan okulumuza yazıcı verildi.
- 23-24 Ekim 2010 tarihinde Cumhuriyet bayramı satranç turnuvası Atatürk Kültür ve Spor Merkezi'nde yapılmıştır. 467 sporcunun katıldığı turnuvada dereceye giren 56 sporcuya kupa ve madalya verilmiştir.
- Ramazan ayı nedeniyle Belediyemiz tarafından ilçemizin 15 ayrı mahallesinde düzenlenen ramazan ayı etkinlikleri çerçevesinde Türk tasavvuf Musikisi konserleri ve çocuklar için eğlence programları yapılmıştır.

Milli ve Dini Bayramlarda etkinlikler

2010 Yılı kurban bayramında vatandaşlarımızın daha hijyenik bir ortamda kurbanları kesebilmeleri için Belediyemize ait Merveşehir, Umud, Emek, Güvenevler, İbrahimli, Özgürlük, Değirmişem ve Gazikent uzay çatalı pazar yerleri ile Beykent ve Seyrantepe Mahallelerinde kurban kesim yerleri hazırlanmış olup bu kesim yerlerinin tüm malzemeleri ve kasaplar, Belediyemiz tarafından temin edilmiş, gelen vatandaşlarımıza Poşet, Bayram şekeri ve çay ikramı yapılmıştır.

Törenler – Kutlamalar ve açılışlar

- 06.Mart.2010 Cumartesi günü Maliye Bakanımız Mehmet ŞİMŞEK'in katılımları ile Belediyemize ait gıda bankasının açılış töreni yapılmıştır.
- 26 Mart Dünya Orman gününde " Bİ DÜNYA YEŞİL " projesi 1.etabını oluşturan 87 dönümlük, Şehitkamil Belediyesi Beylerbeyi Ormanı'na değişik ağaç türlerinden oluşan 7 bin fidan dikimi töreni gerçekleştirildi.
- 24.11.2010 Çarşamba günü Belediyemize ait Nurtepe Mahallesi sosyal tesis içerisinde bulunan anne çocuk merkezinin açılışı yapılmıştır.
- 12-Haziran 2010 tarihinde Maliye Bakanı Mehmet ŞİMŞEK'in katılımlarıyla Şirin evler mahallesi 1+1 toplu konut temel atma töreni yapılmıştır.

*Hizmetin renkleriyle
Şehitkamil'i geleceğe taşıyoruz!*





- 11.11.2010 "Bİ'DÜNYA YEŞİL" projesi Beykent toki 2.etabını oluşturan Ağaç dikiminde değişik ağaç türlerinden oluşan 6 bin fidan dikimi töreni gerçekleştirildi

Sportif Faaliyetler

Yaz spor okulları

Öğrencilerin Sağlıklı yaşamalarını sağlamak Spor sevdirmek, Kötü alışkanlıklardan korumak ve zamanlarını iyi değerlendirmek için belediyemize ait spor tesisleri bünyesinde yaz spor okulları açılmaktadır

2010 yılı yaz spor okullarına

Basketbol kursuna.....353 kursiyer

Voleybol kursuna145 kursiyer

Karate kursuna.....134 kursiyer

Tekvando kursuna120 kursiyer

Vücut geliştirme ve Bilek güreşi kursuna.....304 kursiyer

Futbol kursuna.....205 kursiyer

Satranç kursuna.....90 kursiyer

olmak üzere;

Toplam 1773 kursiyer yaz spor okullarına katılmıştır

Spor kursları

Basketbol, Karate, Tekvando, Satranç, Vücut geliştirme ve bilek güreşi ile Futbol kursları yıl boyunca devam etmekte olup 2010 yılı içinde bu kurslarımızda toplam 566 kişi yararlanmıştır.

Bayanlara Yönelik Step ve Aerobik Kursları

Belediyemiz, bayanların huzur içinde rahatça gidip spor yapacağı 8 bölgede kurs merkezlerini hazırlamış olup, deneyimli öğretmenlerin rehberliğinde bu kurslarımız verilmektedir.2010 yılında Atatürk mahallesinde açılan bayan spor merkezinde çalışan bayanlar için akşam saatlerinde ve hafta sonlarında kurslarımız devam etmektedir. Bu kurs merkezlerimizde üçer aylık dönemler halinde ortalama 1400-1500 arasında bayan faydalanmaktadır.

*Hizmetin renkleriyle
Şehitkamil'i geleceğe taşıyoruz!*



	KURS YERİNİN ADI	SINIF SAYISI	KURSIYER SAYISI
1	Bülbülzade El Beceri Kurs Binasında	5	200
2	Hanımlar Lokali	5	114
3	Atatürk Spor Ve Kültür Merkezi	5	150
4	Gazikent Sosyal Tesisi	4	80
5	29 Ekim Mah. Sosyal Tesisi	5	120
6	Aydıntepe Sosyal Tesisi	5	115
7	Başak Konakları	5	215
8	Bayan Spor Merkezi	18	420

Nikah Memurluğu;

01.01.2010-31.12.2010 tarihleri arasında Evlendirme Memurluğumuz tarafından 4956 çiftin nikah akdi yapılmış olup, 112 adedi yabancı uyruklu olan vatandaşlara kıyılan nikahlardır. Ayrıca 2010 yılı içerisinde başka illerde kıyılmak üzere 139 adet Evlenme izin Belgesi verilmiştir.

OCAK	280	TEMMUZ	618
ŞUBAT	263	AĞUSTOS	427
MART	289	EYLÜL	380
NİSAN	341	EKİM	509
MAYIS	447	KASIM	413
HAZİRAN	539	ARALIK	450
TOPLAM			4956

*Hizmetin renkleriyle
Şehitkamil'i geleceğe taşıyoruz!*





BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

(01 Ocak 2010 – 31 Aralık 2010)

Görev Tanımı

Şehitkamil Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, olarak günün teknolojik gelişmelerinden en iyi şekilde yararlanarak belediyemizin faaliyetlerini daha geniş kitlelere duyurmak hedefimizdir. Yıl içerisinde, düzenli olarak programlanması planlanan faaliyetlerin anlatıldığı yayınların hazırlanması ve ilgili yerlere ulaştırılmasını sağlamak, bu yayınların hazırlanması ve takibini yapmak. halkın Belediye'ye, Belediye'nin halka karşı hak ve görevlerinin korunması, yapılan çalışmalarda halkın düşüncesini alma ve halkı bilgilendirme aşamasından sonra kamuoyunda ölçme ve değerlendirme yapılması birimimizin sorumluluğu altındadır.

Basın Birimi

Şehitkamil İlçe Belediyesi'nin gerçekleştirdiği temel ve sosyal belediyecilik faaliyetleri hakkında kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla yazılı ve görsel haberlerin hazırlayıp, yaygın ve yerel basın kuruluşlarına bildirmek. Şehitkamil İlçe Belediyesi'nin tüm faaliyetlerinin halka ulaşmasında gerekli yayın, broşür, afiş, tanıtım v.b. çalışmaları hazırlamak. Ulusal ve yerel basında çıkan gazetelerin arşivlenmesi, tüm haberlerin dijital ortama taşınması işlerini yürütmek.

Halkla İlişkiler Birimi

Belediye sınırları içerisinde ikamet eden semt sakinlerinin belediye hizmetlerinden memnuniyetini arttırmak, belediyeye karşı güveni ve olumlu algılama düzeyini arttırarak belediyenin ilçe sakinleri üzerindeki imajını güçlendirmek, Şehitkamil halkının beklentilerinin en üst seviyede karşılanıp, halkta olumlu bir belediye imajı oluşturmak için gerekli tüm iletişim faaliyetlerinin planlanarak düzenlenmesidir.

Modern çağ günümüzde stratejik iletişim yaklaşımını öne çıkartmaktadır. Bu yaklaşım doğrultusunda, hızlı ve etkili iletişim yolları kullanılarak hedef kitleyle sürekli iletişim halinde bulunulması, yerel yönetimlerin hizmet kalitesini arttırma konusunda büyük önem taşımaktadır. Bu iletişimi sağlayacak olan da, belediyenin kendisi olacaktır.

Basın Yayın Personel Durumu

Müdür..... 1 kişi

Hizmet Alımı yoluyla çalıştırılan..... 3 kişi

*Hizmetin renkleriyle
Şehitkamil'i geleceğe taşıyoruz!*



Basın Birimi

- 2010 yılı içerisinde belediyemizin genel hizmetlerini anlatan 2 adet dergi hazırlamıştır.
- 2010 yılı içerisinde yerel televizyonlarda yayınlanmak üzere belediye hizmetlerini anlatan 4 adet tanıtım filmi hazırlamış ve bunların yayınlanmasını sağlamıştır.
- Ramazan ayı içerisinde düzenlen etkinlikler boyunca her gün, bunun dışında diğer zamanlardaki aktiviteler sırasında da çalışmalarımızı anlatan tanıtım filmlerinin gösterimini gerçekleştirmiştir.
- 2010 yılı içerisinde basın bülteni olarak gerçekleştirdiği haberlerin sayısal dökümü şöyledir;

OCAK	23 Adet	TEMMUZ	20 Adet
ŞUBAT	23 Adet	AĞUSTOS	22 Adet
MART	21 Adet	EYLÜL	27 Adet
NİSAN	21 Adet	EKİM	25 Adet
MAYIS	26 Adet	KASIM	26 Adet
HAZİRAN	24 Adet	ARALIK	23 Adet

- 2010 yılı içerisinde basın bülteni olarak 145 adet görsel haber gerçekleştirmiştir.

Halkla İlişkiler Birimi

- Belediye hizmetlerinin, altyapısının, birimlerinin etkinlik ve organizasyonlarının vatandaşlar tarafından bilinmesi için çeşitli tanıtım çalışmaları yürütülmüştür.
- Çeşitli sivil toplum örgütleri, muhtarlar, v.b. ile belediye yönetiminin katılımıyla belirli dönemlerde toplantılar yaparak bir araya gelmeleri için organizasyonlar düzenlenmiştir.
- Gaziantep Üniversitesi ile ortaklaşa Kent Gönüllüleri Projesi uygulanmaya başlanmıştır. Üniversite öğrencilerinde, sosyal sorumluk bilincini geliştirerek kente adaptasyonunu hızlandıracak olan proje; 6 ay sürecektir.
- Türkiye Eğitim Gönüllüleri Vakfı (TEGV) Ateş Böceği Gezici Eğitim Tır'ı Şehitkamil İlçemize getirilmiştir. 4 okulda toplam 10 bin öğrenciye okul derslerine yardım ve sosyal hayata entegrasyon eğitimi verecek olan Ateş Böceği Eğitim Birimi, ilk olarak Sani Konukoğlu İlköğretim Okulu'nda çalışmalarına başladı.

*Hizmetin renkleriyle
Şehitkamil'i geleceğe taşıyoruz!*





- Beyaz Masa Birimi'nin halkla iç içe ve daha etkin çalışması için danışma masası kurulmuş, vatandaşlardan gelen talep üzerine numarataj bölümünden bir personelde danışmada görevlendirilmiştir.
- Belediyenin hizmetlerinden yararlanan kişi ve kuruluşların dilek ve şikâyetlerini almak ve belediyenin hizmetleri hakkında vatandaşları bilgilendirmek, halkla ilişkilerde elde edilen sonuçları değerlendirmek ve bu alandaki faaliyetlerin etkinliğini arttıracak önlemleri belirlemek üzere araştırmalar yapılmıştır.
- Vatandaşlardan gelen (telefon, e-mail, faks, şahsen ve basın yoluyla başvurular) ilgili birimlere yönlendirilmiş ve başvuru sahipleri bilgilendirilmiştir.
- Stratejik planın öngördüğü görevlerin icra edilmesi sağlanmıştır.
- Belediyenin faaliyetlerini tanıtıcı süreli-süresiz yayınların (dergi, broşür, vs.) hazırlanması için çalışmalar yapılmıştır.

Halkla İlişkiler Personel Sayısı

Yönetici Koordinatör2 kişi

Danışma3 kişi

Beyaz Masa2 kişi

Beyaz Masa

Beyaz Masa; iç ve dış saha halkla ilişkiler uygulamasıdır. Beyaz Masa'ya şikâyet ya da talebini ileten vatandaşımıza en geç 48 saat içerisinde konusu ile ilgili bilgi verilmektedir. Online başvurular, mesai saatleri içinde anında değerlendirilmektedir.

Beyaz Masa'nın amacı öncelikle vatandaşa "rehberliktir". Çünkü vatandaşımız bir Devlet kurumuna geldiği zaman hangi konuda, nereye, nasıl ve ne zaman başvuracağını bilmemektedir. Beyaz Masa vatandaşlarımızı bu konuda yönlendirmektedir.

Beyaz Masa'nın diğer önemli amacı belediye – halk kaynaşmasını tesis etmektir. Gülümseyen, yarın gel demeyip hemen yardımcı olan bir belediye imajını fiili bir tavır olarak ortaya koymaktır.

*Hizmetin renkleriyle
Şehitkamil'i geleceğe taşıyoruz!*



2010 YILI BEYAZ MASA İSTEK VE TALEP KOORDİNASYON RAPORU

Açıklama	Başvuru	İşlemde	Arama	İşlemi Biten	Kalan
			Bekleyen		
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	288	0	0	288	0
Bilgi İşlem Müdürlüğü	26	0	0	26	0
Emlak İstimlak Müdürlüğü	9	0	0	9	0
Fen İşleri Müdürlüğü	396	49	0	347	49
Gelir Şube Müdürlüğü	22	0	0	22	0
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12	0	0	12	0
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müd	3	0	0	3	0
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	51	0	0	51	0
Park Bahçeler Müdürlüğü	197	4	0	193	4
Planlama Ve Harita Servisi	6	2	0	4	2
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	15	2	0	13	2
Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü	1	0	0	1	0
Temizlik İşleri Müdürlüğü	801	1	0	800	1
Yapı Kontrol Müdürlüğü	31	1	0	30	1
Zabıta Müdürlüğü	281	9	0	272	9
GENEL TOPLAM	2.139	68	0	2.071	68

*Hizmetin renkleriyle
Şehitkamil'i geleceğe taşıyoruz!*





İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

(01 Ocak 2010 – 31 Aralık 2010)

Memur Özlük İşleri İle İlgili İşlemler

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası ve ilgili diğer mevzuatla yönetmeliklerin belirlediği görev, yetki ve sorumluluk çerçevesinde olmak üzere, Şehitkamil Belediyesinde çalışan personelin maaş ve özlük hakları ile ilgili her türlü iş ve işlemlerini yürütmektedir.

Müdürlüğümüz, memur özlük ve tahakkuk servisi ve işçi özlük ve tahakkuk servisi olmak üzere iki birimdir. Müdürlüğümüz; müdür, memur özlük biriminde bir memur, bir işçi ve bir alt yüklenici elemanından oluşmaktadır. İşçi özlük biriminde iki memur, bir işçi ve bir alt yüklenici elemanında oluşmaktadır.

Sosyal Güvenlik Kurumu kesenek bilgi sistemine, Online olarak, memur aylık prim bildirimleri gönderimi yapılması ve 4/c kapsamında sigortalı işe giriş ve işten ayrılış bildirgesi, Online olarak, Sosyal Güvenlik kurumuna bildirilmesi işlemini gerçekleştirilmesi, SGK sağlık aktivasyon işlemlerinin yapılması müdürlüğümüz görevleri arasındadır.

- 2010 yılı içerisinde; belediyemize nakil, açıktan atama, istinai memur ve geçici görevli olarak toplam 10 personelin girişi yapılarak onay ve işlemleri yapılmıştır.
- Müdürlüklerimize göre dağıtılan toplam 153 adet memur görev yapmaktadır. Belediyemizde mevcut olan 22 adet müdürlükten 5 kadro asaleten diğerleri vekaleten yürütülmektedir. Belediyemizdeki memurların sınıf, tahsil ve cinsiyetlerine göre dağılımı analiz edilmiştir. Gerekli 10 adet kadro üzerinde kadro iptal ve ihdasları, unvan değişiklikleri yapılmıştır.
- Kurumun ihtiyacı doğrultusunda yeni birimlerin oluşturulması veya kaldırılması işlemlerinin hazırlanması meclis başkanlığına gönderilmesi ücretsiz izin taleplerinin yerine getirilmesi ile ilgili yazışmalar ve uygulanması yapılmaktadır. 2010 yılında bir memurumuz ücretsiz izin kullanmıştır. Memur personellerin 0 ve 5' li yıllarda mal bildirimlerinin alınması gerektiğinden 2010 yılında 153 adet memur personelin beyanları alınmıştır, Belediyemiz memurlarının başvurusu üzerine Hususi Damgalı Pasaport ile ilgili evrakları hazırlanarak ilgili makamlara sunulmaktadır.
- Silah altına alınanların ücretsiz izinli sayılması ile ilgili işlemleri yapmak, 2010 yılı içerisinde bir memurumuz silah altına alınarak ücretsiz izinli sayılmıştır.

*Hizmetin renkleriyle
Şehitkamil'i geleceğe taşıyoruz!*





- Tam zamanlı Sözleşmeli personel istihdamları ile ilgili yazışmalarını yapıp, ücretlerinin tespiti için meclise sunulmuş, sözleşme örneklerini İçişleri Bakanlığına bildirilmesi ile ilgili yazışmaları yapılmıştır. Memur personellerin yan ödeme ve özel hizmet cetvellerinin hazırlanması ve onay alınmak üzere Valilik Makamına sunulması ile ilgili işlemleri yapılmış ve Sayıştay Başkanlığına bildirilmiştir.
- İşçi Disiplin Kurulu toplantıları yapılarak, işçilerle ilgili alınan kararları işçilere tebliğ edilmiştir. Belediyemiz personellerinin irticai faaliyetlerde bulunup bulunmadığını belirten yazı her ayın başında Kaymakamlık makamına bildirilmektedir.
- Kamu etik kurulu yönetmeliği gereğince, 3 kişilik etik kurulu yeniden oluşturulmuştur. Memurlara ait Key ödemeleri hazırlanarak, ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir. Bir üst öğrenimi bitiren memurların intibakları zamanında yapılarak sicillerine işlenmektedir. 36 adet lise dengi stajyer öğrenci çeşitli birimlerde çıraklık eğitimi olarak başlatılmıştır. Üniversite ve Yüksek okulda okuyan stajyer sayısı ise 60 adettir.
- Görevden uzaklaştırılmış bir memurumuz, yargılandığı Mahkeme sonucunda, hükmün açıklanmasının geri bırakılması nedeni ile görevine iade edilmiş ve açıkta kaldığı sürelerdeki 1/3 maaş alacakları hesaplanarak 18.121,21 TL adı geçene ödenmiş ve kesenek ve karşılıkları Sosyal Güvenlik kurumuna yatırılmıştır.
- Son altı yıllık ortalaması 90 ve üzeri olan 13 personele derece kademe ilerlemesi yapılmıştır. 3'er aylık dönemlerde "Kamu İstihdamı Formu" düzenlenerek rutin olarak Valilik Makamına gönderilmiştir.
- 2010 yılı içerisinde Belediyemiz ile Bem Bir Sen sendikası arasında imzalanan sosyal denge sözleşmesi imzalanmış olup, bu sözleşme gereğince Belediyemiz memurlarına her ay net 225 TL, kurban bayramında net 200 TL, ramazan bayramında net 100 TL maaşlarına yansıtılmaktadır. Emekli olan personellerin SGK' dan gelen icmallere göre ilgililere ödenen ikramiyeleri SGK'na ödenmek üzere, Mali Hizmetler icmal ve ihbar fişi düzenlenerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir. Personelleri bilgilendirmek amacı ile zaman zaman tamim şeklinde tüm birimlere duyurular yapılmış, ihtiyaç halinde memur personellerin görev ve birim değişiklikleri yazıları hazırlanarak onaydan sonra gerekli tebligatı yapılmıştır. Çalışan memur personellere her ay gün hesabıyla elektronik kartlı yemek yükleme yapılmıştır.

*Hizmetin renkleriyle
Şehitkamil'i geleceğe taşıyoruz!*





2010 yılı içerisinde Müdürlüğümüze gelen evrak sayısı 871, giden evrak sayısı 819 adettir.

MEVCUT MEMUR PESONEL ÖZETİ			
Genel İdari Hizmetler Sınıfı 127			
Sağlık Hizmetler Sınıfı 2			
Teknik Hizmetler Sınıfı 24			
Erkek Memur Personel		Bayan Memur Personel	
Eğitim	Sayı	Eğitim	Sayı
İlkokul	1	İlkokul	0
Ortaokul	5	Ortaokul	1
Lise	60	Lise	17
Myo	6	Myo	0
Ön Lisans	11	Ön Lisans	7
Üniversite	33	Üniversite	13
Toplam	116	Toplam	38
GENEL TOPLAM 153			

İşçi Özlük İle İlgili İşlemler

01.01.2010 -31.12.2010 tarihleri arasında 247 işçi personelimiz, 930.263.82 TL. BRÜT 546.293.78 TL. NET olarak tahakkuku yapılmıştır. 8.465.175.22 TL. BRÜT 4.846.745.03 TL NET; İşçi ikramiyeleri 1.547.779.68 BRÜT 863.320.48 NET TL. ödeme yapılmıştır.

Sözleşmeli Personel Maaşları

2010 yılı içinde; 32 Sözleşmeli personelimiz görev yapmış olup, 13 işçimizin emeklilik işlemleri yapılmış, 679.355.00 TL. Kıdem tazminatı hesaplanmıştır. 4 işçimizin iş akdi fesh edilmiş 108.987.00 TL. Kıdem ve ihbar tazminatı hesaplanmış, ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir. 3 sözleşmeli personelin sözleşmeleri fesh edilmiştir. Her ay aylık maaşlardan kesilen SGK primlerinin, düzenli bir biçimde tahakkukları yapıp ilgili Kuruma e- bildirge olarak internet ortamında gönderilmiştir. Aylık olarak internet ortamında, İş- Kur Müdürlüğü'ne işçi durum çizelgesi bildirimi yapılmıştır. İşçilerimizin 01.01.2010-31.12.2011 tarihleri arası 2 yıllık T.İ.S. leri imzalanmış olup 14 günlük maaş farkı ve 13 yevmiyelik ikramiye farkları yapıp, 2010 Şubat ayında ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir. Başkanlık vekalet ücret bordroları ve Encümen Üyeleri Huzur Hakları Bordroları, Meclis üyeleri oturum puantajları yapıp ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir. Belediyemizde staj gören 36 öğrencinin her ay maaşları Asgari ücretin %30 'undan tahakkuk ettirilerek ödenmesi için ilgili Müdürlüğe gönderilmiştir.

Belediyemizde görev yapan usta öğreticilere ait ders ücreti saatlik puantajlarının aylık tahakkukları yapıp, ödenmesi için ilgili Müdürlüğe gönderilmiştir. İşçilerin özel ikramiyeleri (2 ikramiye 30 ar günlük) T.İ.S.de belirtilen tarihlerde ve yasal ikramiyeleri (4 ikramiye 13 er günlük) ise Resmi Gazetede belirtilen tarihlerde tahakkukları yapıp ödenmesi için, Mali Hizmetler

*Hizmetin renkleriyle
Şehitkamil'i geleceğe taşıyoruz!*





Müdürlüğüne gönderilmiştir. Raporlu olan işçilerimizin, internet ortamında çalışmazlık bildirimi girişleri düzenli olarak takip edilip SGK kayıtlarına işlenmiştir.

T.İ.S. gereği işçilerin yazlık 45.999.25 TL., kışlık 49.548.24.-TL giyim kuşam yardımları için ihaleleri yapılarak ihaleyi kazanan firmaların alış verişi kuponları işçilere verilmiştir. T.İ.S. gereği işçilere yakacak yardımı olarak, 98.252.00,-TL kömürün ihalesi yapılarak, ihaleyi kazanan firmadan alınan kömürlerin numuneleri resmi ve özel şirketlere tahlile yollanıp, teknik şartnamemize uygunluğu test edildikten sonra işçilerimize 1400 kg olarak teslimatı yapılmıştır.

T.İ.S. gereği, 203 işçimize 308.288,00 TL, izine ayrıldıkları ayda maaşlarına izin harçlığı eklenmiştir. İşçi izin günleri, izin harçlıkları, vizite ve raporları günlük takip edilerek aylık puantajları, puantaj defterlerine her ay müdürlüklerden gelen hafta çalışması ve fazla çalışma mesai çalışmalarıyla birlikte işlenmiştir. Toplu İş Sözleşmesi gereği 2010 Ocak ayından bu yana bir yıl içerisinde 9 işçimize doğum yardımı, 5 işçimize ölüm yardımı ve 2 işçimize de evlenme yardımı yapılarak ilgili evrakları düzenlenerek mali hizmetler müdürlüğüne ödenmesi için gönderilmiştir.

Çalışan personellerimizden Asgari Geçim İndiriminden faydalanmaları için "Asgari Geçim İndirimi Beyan Formları" alınıp güncellenmeleri devam etmektedir 2010 yılı içinde; 10-15-20-25 yılını dolduran işçilerimize, T.İ.S. gereği 10 yılını dolduran işçiye 15 yevmiye, 15 yılını dolduran işçiye 20 yevmiye, 20 yılını dolduran işçiye 25 yevmiye ve 25 yılını dolduran işçiye 30 yevmiye olarak kıdem teşvik primleri hesaplanarak maaşlarına eklenmiştir. 2010 yılında 4, işçimizin icra dairelerinden gelen kesinti tutarı dikkate alınarak, icra kesintileri aylık maaşlarından ve ikramiyelerinde yapılarak ilgili İcra Müdürlüğü'ne kesinti yazıları yazılmaktadır. 2010 yılında, işçilerin yer değişikliği ve emeklilik için toplamda 156 işçiye Çıkış, 145 işçiye Giriş bildirgesi SGK ya internet ortamında verilerek yer değişiklikleri yapılmıştır.

2010 Ağustos ayı maaşında, son hak edilmiş 2 yıllık izin haricindeki kullanılmayan izinler, ilgili sendikayla imzalanan ek protokol gereği, işçilerin verdiği dilekçelere istinaden, kalan izin günleri son aldıkları yevmiyeden hesaplamaları yapılarak maaşlarına eklenmiştir. 2010-2011 yılı öğretimi için kayıtlarını yaptıran işçilerimizin ilköğretim lise dengi ve üniversitede okuyan çocuklarına, Ekim ayı itibarıyla öğrenim belgelerini getiren işçilere öğrenim yardımı ödemesi yapılmıştır.

01.01.2010 - 31.12.2010 TARİHLERİ ARASI İŞÇİ PERSONEL DURUM CETVELİ		
01.01.2010	Sözleşmeli Sayısı	15
	Daimi İşçi Sayısı	214
	Geçici İşçi Sayısı	33
31.12.2010	Sözleşmeli Sayısı	30
	Daimi İşçi Sayısı	199
	Geçici İşçi Sayısı	32

*Hizmetin renkleriyle
Şehitkamil'i geleceğe taşıyoruz!*





ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

(01 Ocak 2010 – 31 Aralık 2010)

Zabıta müdürlüğümüz 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 1 Ekipler Amiri, 53 Zabıta personeli, 6 Bölge Ekibi, 3 gezici ekip, 1 Kırsal Terminal ve 11 adet araçla günün 24 saatinde Pazar ve Bayram günleri dahil olmak üzere 5393 sayılı BELEDİYE KANUNU, 5216 sayılı BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE KANUNU, 5326 sayılı KABAHAHLER KANUNU, 26490 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan BELEDİYE ZABITA YÖNETMELİĞİ çerçevesinde görev yapmakta olup, halkın huzur ve güvenliğini sağlamaktadır.

Ekiplerimiz;

6 Bölge ekibimiz kendi bölgelerindeki işyeri denetimi, işgal, tebligat ve genel şikayetlere bakmaktadırlar.

- | | |
|--------------|------------------------|
| 1. Zabıta 10 | Değirmişem Bölge ekibi |
| 2. Zabıta 20 | Şelale Bölge ekibi |
| 3. Zabıta 30 | Karşıyaka Bölge ekibi |
| 4. Zabıta 40 | Gazikent Bölge ekibi |
| 5. Zabıta 50 | Çıksorut Bölge ekibi |
| 6. Zabıta 70 | Batıkent Bölge ekibi |

Gece Nöbetçi Ekibi (Zabıta 60)

Gece Nöbetçi ekibimiz akşam saat 17.00'de göreve başlayıp saat 01.00'e kadar nöbet tutmaktadırlar. Denetim, işgal ve merkezden gelen şikayetlere bakmaktadırlar.

İşgal Ekibi (Zabıta 5)

1 ekibimiz belediyemiz sınırları içerisindeki tüm işgallere bakmakta ve olumsuzlukları gidermektedir.

Okul Kantini ve Gıda Ekibi (Zabıta 6)

1 ekibimiz ilçemizde bulunan Okul kantinleri ve gıdaya yönelik denetimler yapmaktadır. Bölgemizde bulunan 107 adet okul kantini denetlenmiş, bunlardan 77 adet Okul Kantininin ruhsatlı olduğu, 26 tanesi ruhsatsız faaliyet gösterdiğinden İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat tutanağı tanzim edilerek ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne yönlendirilmiştir. Genel Şartlardan ve eksikliklerden dolayı 49 adet okul kantinine ihtar verilmiş, 29 adet okul Kantini de normal görülmüştür.

*Hizmetin renkleriyle
Şehitkamil'i geleceğe taşıyoruz!*





Hafriyat Ekibi (Zabıta 61)

Hafriyat ekibimiz bölgemizde bulunan kazıları kontrol ederek, çıkan hafriyatları belediyemizin göstermiş olduğu yerlere döktürülmesini sağlamak ve takip etmektedir. Hafriyat ekibimiz Fen İşleri Müdürlüğü elemanlarıyla koordineli çalışmaktadır. Belediyemizde döküm yeri olmadığı zamanlarda Büyükşehir belediyesi depolama alanına gönderilmektedir.

Uzay Çatılı ve Açık Pazar Yerleri

8 adet Uzay Çatılı Pazar yeri ve açık pazar denetimleri Kontrollü bir şekilde yapılmakta ve vatandaşlarımızın sağlıklı bir şekilde alışveriş yapmaları sağlanmaktadır.

Pazarlarımız; (Pazartesi günü; Değirmişem pazarı ve Umut pazarı - Salı günü; Özgürlük – Çarşamba günü; Güvenevler ve Merveşehir giyim pazarı - Cuma günü; Emek ve Gazikent Pazarı- Cumartesi günü; Merveşehir sebze pazarı). Açık pazarlarımız (Salı günü; Özgürlük-Perşembe günü; 8 Şubat – Cumartesi günü; Yeşilova mah. Pazar günü; 2 Nolu Kırsal Terminal)

Ramazan Ayı Faaliyetleri

Ramazan ayı boyunca, Özgürlük ve Çıksorut mahallesinde kurulan iftar çadırlarında 3'er personel görevlendirilmiş olup, nizam, intizam ve düzeni sağlamışlardır.

Kurban Bayramı Faaliyetleri

Kurban Bayramında özellikle Bayramın 1. Günü, Uzay Çatılı Pazar yeri ve diğer kesim yerlerinde her hangi bir aksaklık olmaması ve vatandaşlarımızın huzurlu bir ortamda kurbanlarını kesmeleri için her kesim yerinde 3 ile 4 personel görevlendirilmiştir.

Ruhsat Denetimi

2214 işyerine Tutanak tanzim edilerek Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne yönlendirilmiştir.

Kırsal Terminal Kontrolü

2 Nolu Kırsal Terminalimizde 3 personelimiz görev yapmakta olup, sokaklardaki işgalleri önlemekte ve yolcu denetimlerini yapmaktadır. Ayrıca belediye meclisince tespit edilen araç giriş çıkış ücretlerini tahsil etmektedirler. Her araç için giriş çıkış ücreti 2.00.TL. olarak alınmaktadır. (Yaklaşık haftada 400-500.TL. arası ücret alınmaktadır.)

*Hizmetin renkleriyle
Şehitkamil'i geleceğe taşıyoruz!*





Müdürlüğümüzün 01.01.2010 ile 31.12.2010 tarihleri arasında yapmış olduğu faaliyet raporu ilişikte sunulmuştur.

Denetlenen işyeri sayısı	53.152
Zabıt varakası tanzim edilen işyeri sayısı	315
İhtar edilen işyeri sayısı	27.032
Normal görülen işyeri sayısı	21.187
Kapatılan işyeri sayısı	40
Ruhsattan dolayı tutanak tanzim edilen işyeri sayısı	2214
Yapılan tebligat sayısı	3073
Gelen evrak sayısı	892
Gelen dilekçe sayısı	481
Maktu kesilen para miktarı; 355 işyerinden	29.268.TL
Encümen para cezaları	122.760 TL
Açık Semt pazarlarından alınan işgaliye	41.094 TL
Uzay Çatılı Pazar yerlerinden alınan işgaliye	299.930 TL
2 Nolu Kırsal Terminal Araç giriş çıkış ücreti	2.902 TL

GENEL TOPLAM495.954 TL

tahsilat yapılmıştır.

2010 yılı içersinde;

1. 1480 Kg kaçak yollarla temin edilen Bufalo et yakalanmıştır.
2. 2 İşyerinde 120 Kg şoklanmış vaziyette bulunan, paf ciğere el konularak imha edilmiştir.
3. 4 İşyerinde 33 Kg çekilmiş paf ciğer, kokuşmuş olduğundan el konularak imha edilmiştir.
4. 2 İşyerinden, 1341 Kg Kuyruk yağına el konulmuştur.
5. 17 Kg Balık, insan tüketimine uygun olmadığından imha edilmiştir.
6. 6 işyerinde 102 Kg tavuk eti kokuşmuş, olduğundan imha edilmiştir.
7. 14 İşyerinde 560 Kg koyun eti,197 Kg Ciğer ve 8 Kg kıyma eti kokuşmuş olduğundan imha edilmiştir.
8. 1 İşyerinde markası ve menşei'si belli olmayan 16 Kg sucuk el konularak imha edilmiştir.
9. 1 İşyerinde, 71 Kg kelle, kokuşmuş olduğundan el konularak imha edilmiştir.
10. Gelen ihbarlar üzerine, hayvan ahır olarak kullanılan yerde yapılan soğuk hava deposunun içerisinde şoklanmış ve bozulmuş 1850 Kg dana akciğerine el konulmuştur.

*Hizmetin renkleriyle
Şehitkamil'i geleceğe taşıyoruz!*





11. 14 Market ve bakkalda, 1923 adet değişik marka ve gramajlarda tarihi geçmiş ürüne el konularak imha edilmiştir. (Un, gofret, çikolata, kahve, margarin, bisküvi, peynir, Meyve suyu, biber salçası, zeytinyağı, sucuk, et suyu, mayonez, yoğurt, reçel, meyveli sos, patos vs.)
12. 1 işyerinde, 200 Kg yaş pastada kullanılan, son kullanım tarihleri geçmiş kremaya, el konularak imha edilmiştir.

Müdürlüğümüzün Belediye İçi Kurumlarla Çalışmaları

Yapı Kontrol Müdürlüğü

Yapı Kontrol Müdürlüğünde, 5 personelimiz çalışmakta olup, 03.05.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununa göre, belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek,

Kanalizasyon ve foseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak, belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak ve 20.7.1966 tarih ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almaktadır. Ayrıca; Yapı Kontrol Müdürlüğü ile resmi yazışmalar yapılmıştır.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğündeki 2 personelimiz, 3572 sayılı kanunla değişik 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları kanunun ve 394 sayılı Hafta Tatili Hakkındaki Kanun çerçevesinde işyerlerini denetlediği gibi, ruhsata başvuranların işyerlerinin ruhsata haiz olup olmadıklarını tespit etmektedirler. Ekiplerimiz tarafından İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı olmayan 2214 işyerine tutanak tanzim edilmiş olup, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne yönlendirilmiştir. Ayrıca; Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile resmi yazışmalar yapılmıştır.

Emlak İstimlak Müdürlüğü

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünde çalışan 1 personelimiz, genel tebligat, tahsilatta koordineli çalışmaktadırlar.

Fen İşleri Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü Hafriyat ekibimiz (Zabıta 61) ile birlikte koordineli çalışmakta olup, izinsiz asfalt kırımı yapan vatandaşların tespiti yapılmakta ve belediye encümenine havale edilmektedir. Fen İşleri Müdürlüğü ile resmi yazışmalar yapılmıştır.

*Hizmetin renkleriyle
Şehitkamil'i geleceğe taşıyoruz!*





Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne başvurup, maddi durumu zayıf olan vatandaşların yardım tahkikatları ekiplerimizce yapılarak Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bildirilmektedir. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz ile resmi yazışmalar yapılmıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekiplerimizce yapılan denetim sonucunda tutulan zabıt varakaları, zabıta tembihnamesine göre para cezası tutarı, Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Gelirler servisine gönderilmekte ve şahıslara ceza ihbarnamesi düzenlenmektedir. Gelirler Müdürlüğünde çalışan 1 personelimiz genel tebligat, tahsilat ve bina tarama tespitlerinde koordineli çalışmaktadırlar. Ayrıca her yıl Mali Yılı Vergi tarifesinde belirlenmiş olan işgal harçları, Mali Hizmetler Müdürlüğünce belirlenmekte ve müdürlüğümüzce uygulanmaktadır.

Ayrıca; 26.05.1981 tarih ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri kanununa göre izin verilmeyen yerlerin, işgallerine engel olmak ve işgaller ile ilgili görevlilere yardımcı olunmaktadır.

Meclis ve Encümen Kalem:

Meclis ve Encümen kalemine, 269 adet resmi yazışma yapılmış ve çıkan encümen kararları ilgililerine tebliğ edilerek gereği yapılmıştır.

Beyaz Masa:

Beyaz Masa kanalıyla gelen otomasyon şikayetleri ilgili ekiplerimize bildirilerek, en kısa zamanda sonuçlandırılarak otomasyonla tekrar cevap yazılmaktadır. 01.01.2010 ile 31.12.2010 tarihleri arasında müdürlüğümüze 287 adet otomasyon şikayet gelmiştir. Ayrıca günlük ortalama 20-30 kişi bizzat müdüriyete gelerek, 20-30 kişi telefonla şikayet bildirmektedir. Şikayetler anında değerlendirilerek sonuçlandırılmaktadır.

Diğer Kurumlarla İlgili Çalışmalarımız

Kaymakamlık Makamı

Kaymakamlık Makamından gelen resmi yazışmalar anında değerlendirilerek, sonuçtan bilgi verilmektedir. Ayrıca; Kaymakamlık bünyesindeki Tüketici Hakem Heyeti 6 kişiden oluşmakta olup, ayda 2 defa toplanmaktadır. Tüketici hakem heyetinde 2500.TL. ye kadar olan şikayetler değerlendirilmektedir. Bir personelimiz Tüketici hakem heyetinde görevlendirilmiş olup, 2010 yılında 620 tüketici şikayeti değerlendirilmiş ve karara bağlanmıştır.

*Hizmetin renkleriyle
Şehitkamil'i geleceğe taşıyoruz!*





İl ve İlçe Emniyet Müdürlüğü

2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu çerçevesinde çalışmalar ve yazışmalar yapılmaktadır. İl ve İlçe Emniyet müdürlüğü ekiplerince İnternet Cafe, Kahvehane Atari Salonları, Büfe vs. gibi işyerleri denetlenerek, denetim raporları belediyemiz encümeninde görüşülmek üzere gönderilmektedir. Encümen karar sonucundan bilgi verilmektedir.

*Hizmetin renkleriyle
Şehitkamil'i geleceğe taşıyoruz!*





TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

(01 Ocak 2010 – 31 Aralık 2010)

Görev Tanımı

Temizlik İşleri Müdürlüğü, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanununun kendisine tanıdığı yetkilere dayanarak Şehitkamil İlçesi sınırları içerisinde; evsel atık, ambalaj atıkları, boş Arazi ve arsalarda bulunan Moloz taş, hafriyat atıklarının toplatılması, cadde ve sokakların süpürülmesi ve gerektiğinde yıkanması, talep halinde fosseptik kuyularının temizlenmesi, mahallelerin muntaka temizliklerinin yapılmasını, pazaryerlerinin süpürülüp yıkanmasını, konteynırların yıkanıp dezenfekte edilmesini, okul ve ibadethane gibi sosyal nitelikli binaların temizlenmesi hizmetlerini yürütmekle görevlidir.

Personel Durumu

Müdür..... 1 kişi
Kadrolu İşçi..... 2 kişi
Şekabel Personeli.....106 kişi
Taşeron Şirket Personeli.....266 kişi

Çöp Toplama Aracımız

Presli Çöp Kamyonu.....50 Adet
Süpürge Aracı11 Adet
Motorize Ekip.....2 Adet
Mini Yol Süpürme Aracı2 Adet
Vidanjör 1 Adet
Arazöz 1 Adet
Hamarat Süpürge Aracı3 Adet

2010 Yılı Faaliyetleri

Temizlik Müdürlüğü çalışma sisteminde değişiklik yaparak Kabala sistemden vazgeçmiştir. Tüm ekipler 7,5 saat çalışma kuralına göre bölgesinde hizmete devam etmiştir. Kabala sistemden vazgeçmekle araçlarımızın aşırı tonajdan dolayı meydana gelen arızalarının önüne geçilmiştir.

*Hizmetin renkleriyle
Şehitkamil'i geleceğe taşıyoruz!*





Çöp Toplama

Çöp toplama ekibimizde 49 presli çöp kamyonu mevcut olup, 147 işçisi vardır. Presli çöp kamyonumuzun 39 tanesi sabah vardiyası olarak saat 06:00 işe başlayarak hizmetine devam etmektedir. 39 araçtan bir tanesi gece aracı olarak, saat 03.00 te işe başlamaktadır. Öğlen sonu vardiyasında, 10 aracımız saat 13.00 te görev yerlerine sevk edilerek hizmet vermeleri temin edilmiştir. Tüm presli çöp kamyon elemanları günlük 7,5 saat esasına göre çalışmıştır. İlçemiz genelinde çöpler genellikle günlük olarak alınmaktadır. Kırsal kesimlerde çöpler gün aşırı alınmaktadır. Ana caddelerde çöpler günde 4-5 kez toplanmıştır. 01 Ocak 2010 tarihinden 31 Aralık 2010 tarihleri arasında aylık ortalama olarak 14.691 ton Katı Atık toplanmış olup, 2010 yılında Toplam 176.295 Ton katı atık toplayarak Büyükşehir Belediyesi katı atık düzenli depolama sahasına nakletmiştir.

Atık Su Tankı

Çöp toplama araçlarına atık su tankı yaptırılarak pis suların cadde ve sokaklara dökülmesi önlenmiştir.

Araç Yıkama

Çöp araçlarımız mesai bitiminde garaja geldiğinde ise yıkanarak bir sonraki gün için hazırlanmıştır.

Pazaryeri Temizleme

Pazaryeri temizleme ekibimiz 1 adet presli çöp kamyonu ve 4 kişilik işçiden oluşturulmuştur. İlçemizde bulunan 8 adet kapalı pazaryeri (Merveşehir uzay çatı, Güvenevler uzay çatı, Gazikent uzay çatı, Emek uzay çatı, Değirmişem uzay çatı, Umut uzay çatı, Özgürlük uzay çatı, İbrahimli uzay çatı) 4 adet açık pazaryeri (8 Şubat açık pazaryeri, Çağlayan mezarlık karşısı açık pazaryeri, Seyrantepe açık pazaryeri, Hürriyet Mah. Açık pazaryeri) pazarın dağılmasından itibaren ekibimiz tarafından gece geç saatlere kadar temizlenmiştir.

Uzay Çatılı Pazaryerlerinin Yıkınması

Pazaryerlerinin yıkınması sabah saat 07:00 da arazöz aracıyla yıkandıktan sonra süpürge araçlarımız tarafından temizlenmiştir.

Köylere Konteyner Dağıtımı

Belediyemize bağlı ve mahallemiz olan köylerimizde eskiden beri çöp bidonu konulmaktaydı, 2010 yılında müdürlüğümüz ekipleri tarafından bu bidonlar toplanarak yerlerine 535 adet 400 Lt lik konteynır dağıtmıştır.

*Hizmetin renkleriyle
Şehitkamil'i geleceğe taşıyoruz!*





Konteyner Tamirâtı

Konteynır tamir ve bakım ekibi tamir edilmesi gereken eski ve kullanılamaz durumdaki konteynırları tamir ettikten sonra temizleyerek tekrar yerlerine iade etmektedirler. Konteynır tamiratları atölyemizde yapılmıştır. Konteynır tamir ekibimiz kötü görüntü oluşturan konteynırları yerinde boyamıştır. 2010 yılı içerisinde toplam 6167 adet konteynırın boyama işlemi yapılmıştır.

Konteyner Alımı

Bölgedeki Konteynır eksiğinin giderilmesi ve eskiyen konteynırların değiştirilmesi için 2010 yılı içerisinde 2150 adet konteynır alınarak gerekli yerlere konulmuştur.

Konteyner Yıkama ve Dezenfekte

Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan Konteynır Yıkama ve Dezenfeksiyon aracı 2010 yılında toplam 11.600 adet konteynır yıkamıştır.

Yol Süpürme

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan 11 adet vakumlu süpürge aracı üç vardiya olarak bulvar, cadde ve sokaklarımızın temizliğini yapmıştır. Süpürge araçlarında sabah vardiyası 04:00 te işe başlayarak saat 12:00'ye kadar bölgelerinde hizmete devam etmişlerdir. Öğlen vardiyası saat 13:00 te işe başlayıp saat 21:00 e kadar, gece vardiyası ise 21:00 da işe başlayıp gece 04:00 kadar bölgede çalışmıştır. Süpürge araçlarımız günlük ortalama olarak 75-80 km lik yol temizliği yapmıştır. 2010 yılında toplam 311.162 km yol süpürmüştür.

Acil Müdahale Ekibi

Bu ekibimiz ilçemiz sınırları içerisinde aciliyet arz eden ve diğer ekiplerimizin yetişemediği bölgelerin temizliğini yapmıştır. Acil müdahale ekibi 2010 yılı içerisinde 6 adet çöp ev temizliği gerçekleştirmiştir.

Kış ve Bahar Temizlik Ekibi

8 kişiden oluşan kış temizlik ekibimiz etrafa kötü bir görüntü veren özellikle boş arsalarda bulunan kağıt, karton, poşet, pet şişe, cam şişe, yaprak yoğunluğu gibi pislikleri toplayarak bu pisliklerin etrafa dağılarak kötü bir görüntü oluşturmamasını engellemeye çalışmaktadır. Kış temizlik ekibi günlük olarak ortalama 200 poşet çöp toplamaktadır. Kış ve bahar temizliği ekibimiz 2010 yılı içerisinde toplam 55.690 adet büyük poşet çöp toplamıştır.

*Hizmetin renkleriyle
Şehitkamil'i geleceğe taşıyoruz!*





Haftalık Yapılan Temizlik Operasyonu

Temizlik İşleri Müdürlüğü periyodik olarak yaptığı temizlik hizmetleri dışında haftada bir çevre kirliliğinin yoğun olduğu bir mahallede komple temizlik operasyonu gerçekleştirmiştir. Bu temizlik operasyonunda 30 işçi, 9 süpürge aracı, 2 hamarat, 1 traktör ve havanın durumuna göre kepçe, kamyon ve arazöz görev yapmıştır. 2010 Yılı içerisinde ekiplerimiz 52 mahallede temizlik operasyonu gerçekleştirmiştir.

Dülük Baba Ormanı

Dülük Baba mesire alanı belediyemiz bünyesine geçtiğinden itibaren müdürlüğümüz tarafından oluşturulan 7 kişilik bir ekip tarafından düzenli olarak genel temizliği yaptırılarak vatandaşlarımıza daha temiz ve hijyenik bir ortamda piknik yapma imkanı sağlanmıştır.

Boş Arsaların Temizliği

İlçemiz genelinde bulunan boş arsaların kepçe ve kamyonla enkaz ve molozlardan temizlenmiştir. 2010 yılı içerisinde 77 hektar boş alan ve arsa temizliği yaptırılmıştır.

Camilerin Haşerelere Karşı İlaçlanması

Şehitkamil ilçesinde bulunan (köylerde dahil) toplam 130 adet cami hamamböceği, karasinek ve sivrisinek bakımından ikişer kez ilaçlanarak halkımıza ideal ibadet ortamı hazırlanmıştır.

Sosyal Tesislerin Haşerelere Karşı İlaçlanması

Toplam 41 adet sosyal tesisimiz, hamamböceği, karasinek ve sivrisineklere karşı ikişer kez ilaçlanarak vatandaşlar için ideal ortam temin edilmiştir.

Cami Temizliği

5'er kişilik 2 ekipten oluşan cami temizlik ekibimiz, İlçemiz genelinde bulunan camilerin genel temizliğini yapmaktadır. Camilerimizin halıları, duvarları, pencereleri, mermerleri, ayakkabılıkları, kapıları komple bir temizlik operasyonuna tabi tutularak, baştan ayağa temizlenmektedir. İlçemizin büyük camileri 45 günde bir defa, diğer camilerimiz yaklaşık 3 ayda bir aynı temizlik operasyonuna tabi tutularak baştan ayağa temizlenmektedir.

Camii halılarının temizliğinde kullandığımız, duo-p isimli dezenfektanlar, insanlarda alerjiye sebep olan mikroorganizmaları halılardan 6 ay boyunca uzaklaştırmaktadır. Ayrıca caminin temizliği bittikten sonra camii komple dezenfektanlarla dezenfekte edilerek viral ve bakteriyel hastalıkların önüne geçilmektedir. Amacımız camilerimizde ideal ibadet ortamını sağlamaktır.

*Hizmetin renkleriyle
Şehitkamil'i geleceğe taşıyoruz!*





Uzay Çatılı Pazaryeri Çatılarının Yıkanması

İlçemiz genelinde bulunan 8 adet uzay çatılı pazaryeri kurulduğundan bu yana ilk defa temizletilmiştir. Müdürlüğümüz 2010 yılı içerisinde tüm uzay çatılı pazar yerlerimizi çatıları da dahil olmak üzere komple temizlenmiş ve dezenfekte edilmiştir.

Kurban Kesim Yerleri

Belediyemiz tarafından belirlenen kurban kesim yerleri vatandaşlarımızın daha hijyenik bir ortamda kurbanlarını kesmeleri için 1 gün önceden kurban asılan kancalar da dahil olmak üzere dezenfektanlarla komple dezenfekte edilmiştir.

Kurban Atık Poşeti

2010 yılı Kurban Bayramında vatandaşlarımızın kurban atıklarını koymaları için ve çevre kirliliğine sebebiyet vermemesi bakımından halkımıza 120.000 adet kurban atık poşetleri dağıtılmıştır.

*Hizmetin renkleriyle
Şehitkamil'i geleceğe taşıyoruz!*





PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

(01 Ocak 2010 – 31 Aralık 2010)

Görev Tanımı

Belediyemizin Stratejik Planında belirlenen misyon çerçevesinde ilçemizdeki yeşil alanlarının standardını yükseltmek, temiz ve daha yeşil bir çevreye sahip olabilmek için hizmetleri insan odaklı, demokratik, katılımcı, dürüstlük, adalet ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde sunan kaynakları etkin ve verimli kullanan, karar alma ve uygulamalarda şeffaf, sağlıklı bir toplum ve yaşanabilir bir ilçe için ekolojik dengeye saygılı, güvenilir, saygın ve üretken bir birim olmak temel hedefimizdir.

Faaliyet Alanları

- Büro Çalışmaları
- Etüt – Proje Hizmetleri
- Kontrollük Hizmetleri
- Yapım – Bakım ve Onarım hizmetleri
- Bahçıvanlık Hizmetleri
- Atölye Hizmetleri (Demir, Marangoz, Elektrik, Su ve Boya) şeklinde sıralanabilir.

Personel Durumu

Memur.....	5 Kişi
Sözleşmeli Personel.....	6 Kişi
Vizeli Personel	1 Kişi
Kadrolu İşçi.....	53 Kişi
Şekabel İşçisi.....	7 Kişi
Diğer Personel (Şirket)	6 Kişi
Taşeron şirket personeli	185 Kişi

*Hizmetin renkleriyle
Şehitkamil'i geleceğe taşıyoruz!*



Ekiplerimiz

1. Atölye Personeli
 - Marangoz..... 4 Kişi
 - Demirci..... 2 Kişi
 - Elektrikçi 3 Kişi
 - Sucu..... 1 Kişi
 - Toplam 10 Kişi
2. Şoförler
 - Traktör Şoförü..... 2 Kişi
 - Kamyon Şoförü 5 Kişi
 - Bob-cat Operatörü 3 Kişi
 - Kepçe Operatörü:1 Kişi
 - Kamyonet şoförü 6 Kişi
 - Toplam 17 Kişi
3. İnşaat Ekibi 4 Kişi
4. Tanzim Ekibi 21 kişi
5. Park ve Fidanlık..... 5 Kişi
6. Budam ekibi 2 Kişi

Araç ve İş Makinaları

- Binek Oto 1Adet (Kiralık)
- Hizmet aracı 5 adet (Kiralık)
- Kamyon 1 Adet (Belediye)
- Traktör 4 Adet (2 Adet Müteahhit, 2 Adet Belediye)
- Kepçe 2 Adet (1 Adet Belediye, 1 Adet Kiralık)
- 1 cx Kazıcı-yükleyici 1 adet (Belediye)
- Sepetli Araç 2 adet (Belediye)
- Bobcat 3 Adet (2 Adet Belediye, 1 Adet Kiralık)
- TOPLAM; 19 İş Makinesi ve Hizmet aracı bulunmaktadır

*Hizmetin renkleriyle
Şehitkamil'i geleceğe taşıyoruz!*



Yeni Yapılan Park Projeleri

- Atatürk Mah. Besim Üstünel Cd. Arif Erkin Sok. Parkı
- Atatürk .Mah. A.Kadir Göksel Cd.83 Nolu Sok. Parkı
- Batıkent Mah. Cemil Sait Barlas cd.85 Nolu Sok. Parkı
- Eyüp Sultan Mah.19 Nolu Cd.48 Nolu Sok. Parkı
- 8 Şubat Mah. 78 Nolu Sk. 15 Nolu Geçit Parkı
- 8 Şubat Mah. 10 Nolu Cd.82 Nolu Sok. Parkı
- Osmangazi Mah. 3 Nolu Cd.72 Nolu Sok. Parkı
- Osman Gazi Mah.14 Nolu Cd.25 Nolu Sok. Parkı
- İncilikaya Mah. 41 Nolu Sk. Parkı
- Onat Kutlar Mah.10 nolu cd.17 Nolu Sok. Parkı
- Onat Kutlar Mah.10 Nolu cd.21 Nolu Sok. Parkı
- Atatürk Mah. 7 Nolu cd. 34 Nolu Sok. Parkı
- Atatürk Mah. A.Kadir Batur Cd. 63 Nolu Sok. Parkı
- Atatürk Mah. Nazım Gökçek Cd. 44 Nolu Sok. Parkı
- Atatürk Mah. C.Sait Barlas Cd. 85 Nolu Sok. Parkı
- Batıkent Mah. 80 Nolu Cd. 91 Nolu Sok. Parkı
- Batıkent Mah. K.Tüzmen Bulvarı 113 Nolu Sok. Parkı
- Batıkent Mah. K.Tüzmen Bulvarı 117 nolu sok. Parkı

2010 Yılı Yapım, Mal ve Hizmet Alımları

Etüt-Proje Grubunca Hazırlanan 33 adet İhale Dosyasının Dağılımı;

TOPLAM 33 adet satıldı 5.953.058,51 TL

Hizmet alımı 3 adet..... 2.347.500,00 TL

Mal alımı21 adet..... 2.564.907,80 TL

Yapım işi 9 adet 1.040.650,71 TL

İptal Olan4 adet

*Hizmetin renkleriyle
Şehitkamil'i geleceğe taşıyoruz!*





Bitirilmiş Faaliyetler

Yeni Yapılan Parklar

- Atatürk Mah. Besim Üstünel Cad. Arif Erkin Sok. Parkı
- Atatürk Mah. A.Kadir Göksel Cad.83 Nolu Sok. Parkı
- Batıkent Mah. Cemil Sait Barlas Cad.85 Nolu Sok. Parkı
- Eyüp Sultan Mah.19 Nolu Cad.48 Nolu Sok. Parkı
- 8 Şubat Mah.78 Nolu Sok. 15 Nolu Geçit Parkı
- 8 Şubat Mah.10 Nolu Cad.82 Nolu Sok. Parkı
- Osmangazi Mah.3 Nolu Cad.72 Nolu Sok. Parkı
- Osmangazi Mah.14 Nolu Cad.25 Nolu Sok. Parkı
- İncilikaya Mah.41 Nolu Sok. Parkı
- Onat Kutlar Mah.10 Nolu Cad.17 Nolu Sok. Parkı
- Onat Kutlar Mah.10 Nolu Cad.21 Nolu Sok. Parkı
- Atatürk Mah. 7 Nolu Cad. 34 Nolu Sok. Parkı
- Atatürk Mah. A.Kadir Batur Cad. 63 Nolu Sok. Parkı
- Atatürk Mah. Nazım Gökçek Cad. 44 Nolu Sok. Parkı
- Atatürk Mah. C.Sait Barlas Cad. 85 Nolu Sok. Parkı
- Batıkent Mah. 80 Nolu Cad. 91 Nolu Sok. Parkı
- Batıkent Mah. K.Tüzmen Bulvarı 113 Nolu Sok. Parkı
- Batıkent Mah. K.Tüzmen Bulvarı 117 Nolu Sok. Parkı
- Arif Erkin Parkı
- Abdulkadir Göksel Parkı
- TOPLAM : 18 Adet 35 173 m² Park Tamamlandı

Yapımı Devam Eden Parklar

- Atatürk Mah.37 Nolu Cad.115 Nolu Sok. Parkı
- Emek Mah. İbrahimli Yolu Cad.68 Nolu Sok. Parkı
- TOPLAM : 3176 m²

*Hizmetin renkleriyle
Şehitkamil'i geleceğe taşıyoruz!*



Revize Edilen Parklar

- Batıkent Mah. 71 Nolu Cad. 39. Sok. (Engelsiz Parkı)
- Mehmet Akif Ersoy Parkı
- Eydibaba Mah. Bosna Hersek Parkı
- Atatürk Mah. Buhara Parkı
- Hürriyet Mah. Şehit Pide Cad.2 Nolu Sok. Parkı
- Merveşehir Mah. Yasemin Balsu Parkı
- Fatih Mah. Oğuz Göğüş Parkı
- Gazi Mah.Oyuncakistan Parkı
- Gazi Mah. Ali Fuat Bilen Parkı
- Gazi Mah.8 Nolu Sk. Parkı (Fıstıklı Park)
- Sarıgüllük Mah. Abdulladir Bekere Parkı
- Yenimahalle Gençlik Parkı
- Özgürlük Mah. Kosova Parkı

Engelsiz Parkı

- Mehmet Akif Ersoy Parkı
- Oyuncakistan
- TOPLAM 13 Adet 75235 m² Park Revize Edildi

Otoparklar

- Tamamlanan Otoparklar (11 Adet)
- Devam Eden Otoparklar (4 Adet)





Yapımı Tamamlanan Otoparklar

- Pancarlı Mah. 9 Nolu Cad.
- Değirmişem Mah. Özgürlük Cd.27 Nolu Sok.
- Pancarlı Mah.10 Nolu Cad.19 Nolu Sok.
- Pancarlı Mah.9 Nolu Cad. Bilge Çocuk Akademisi Önü
- Fatih Mah. Cemil Alevli Cad.46 Nolu Sok.
- Batıkent Mah.74 Nolu Cad.8 Nolu Sok.
- Batıkent Mah.83 Nolu Cad.
- Batıkent Mah.1 Nolu Cad.25 Nolu Sok.
- Mücahitler 9 Nolu Cad. 55 Nolu Sok.
- Batıkent Mah. A.İhsan Göğüş Cad. 69 Nolu Sok.
- Batıkent Mah. K.Tüzmen Bulvarı 9025 Nolu Sok.
- TOPLAM 11 Adet 19 571 m² Otopark Tamamlandı

Yapımı Devam Eden Otoparklar

- Emek Mah. Cemil Alevli Cad.28 Nolu Sok.
- İncilipınar Mah. M.Aksoy Bulv. 6 Nolu Cad.
- Gazikent Mah.24 Nolu Cad.
- Burak Mah.41 Nolu Cad.67 Nolu Sok.
- Toplam : 4245 M²

Yeni Yapılan Oyun Grupları

- Engelsiz Oyun Grubu (5 adet)
- Polietilen Oyun Grubu (21 adet)
- Fiberglas Oyun Grubu (8 adet)
- TOPLAM : 34 adet Oyun Grubu Monte Edildi

*Hizmetin renkleriyle
Şehitkamil'i geleceğe taşıyoruz!*



Spor Alanları

- Merveşehir Yasemin Balsu Parkı
- Dülükbaba Spor Alanı
- Buhara Parkı
- Beykent TOKİ 1.Etap Spor Alanı
- Seyrantepe Mh. Spor Alanı
- Oyuncakistan Parkı
- Toplam 16 353 M² Koşu Parkuru Yapıldı
- Dış Mekan Spor Aletleri
- 30 Parka 263 Adet Dış Mekan Spor Aleti Monte Edildi

Springli Sulama Sistemi

- 13 Parkta 30 482 m²'lik alan kendi ekiplerimizce yapılmıştır.
- 7 Parkta 60 382 m²'lik alan ise ihale yolu ile yaptırılmıştır.
- Toplam 20 parkta 90864 m² lik alana springli sulama sistemi yapılmıştır.

Sondaj Kuyuları

- Dülükbaba Mesire Alanı (350 mt)
- Bosna Hersek Parkı (150 mt)
- Gazikent Spor Kompleksi (200 mt)
- Yeni Mahalle Gençlik Parkı (115 mt)
- Dülükbaba Mesire Alanı (300 mt) olmak üzere 5 adet Sulama Sondaj kuyusu açılmıştır.

Yeşil Okul Projesi

Belediyemizce planlanan proje kapsamında İlçemizde bulunan 20 okulda öğrencilere atığın ne olduğu, çeşitleri, geri dönüşümün nasıl yapıldığı konusunda eğitim verilerek organik atıkların komposta dönüşme evreleri anlatılmış, proje sonucunda çeşitli atık toplama ve dönüştürme işleminde dereceye giren okullara "Akıllı Tahta Sistemi " hediye edilmiştir.

- Ayrıca "Dünya Çevre Günü" etkinlikleri kapsamında Dülükbaba Mesire alanında 250 öğrencinin katılımı ile piknik ve "ÇEVRE ŞENLİĞİ" düzenlenmiştir.
- 12 okulda Temizlik, boya-badana, ağaçlandırma ve çevre düzenleme çalışmaları yapılmış, 420 adet bank,34 adet masalı bank ve 502 adet çöp sepeti montajı yapılmış, 533 adet ağaç dikilmiştir.

*Hizmetin renkleriyle
Şehitkamil'i geleceğe taşıyoruz!*





“Bi’Dünya Yeşil Projesi”

Beylerbeyi 2010

- Projeden amaç Şehitkamil ilçe sınırları içerisinde ağaçlandırma alanı olarak ayrılmış alanların tamamını ağaçlandırmak ve tüm ilçe halkını ağaçlandırma konusunda duyarlı hale getirmektir.

Bu kapsamda;

- 26.03.2010 tarihinde “DÜNYA ORMANCILIK GÜNÜ” etkinlikleri kapsamında Beylerbeyi bölgesinde bulunan 87000 m²’lik alana okul öğrencileri ve sivil toplum örgütlerinden 1000 kişinin katılımı ile 8000 ağaç dikilmiş, 76580 m²’lik alana ise 11.11.2010 tarihinde yine okullar ve vatandaşın katılımı ile 7000 adet ağaç dikilmiştir.

1. ETAP - MART 2010

- 87000 m² ALANA YAKLAŞIK 8000 FİDAN DİKİLDİ

Bu kapsamda;

2. ETAP - KASIM 2010

- 1. Etapta 87000 M² Alana Yaklaşık 8000 Fidan Dikildi
- 2.Etapta 76580 M² Alana Yaklaşık 7000 Fidan Dikildi
- Toplam =163 580 M² Alana 15 000 Adet Fidan Dikildi

Dülükbaba 2010

Dülükbaba mesire alanı girişi ile D-400 Karayolu arasında iki yönlü şev düzenlemesi yapılmıştır.

Dülükbaba mesire alanında bulunan 1492 adet piknik masasının tamir ve bakımları yapıldı.

Su deposu, wc ve çeşmeler arasındaki 5500 metre su şebekesi boru hattı yenilenmiş,

oluşturulan 14500 m²’lik çim alan için 8500 metre sulama şebekesi yapılmıştır.

500 dekar alanda budama yapılmıştır.

Tamir – Bakım Çalışmaları

Tanzim Ekiplerimiz

Yeni yapılan ve Revize Edilen 31 adet park ile 11 adet otoparkın toprak dolgu, tesviye, çimlendirme ve süs bitkileri dikimi yapılmıştır.

- 150 000 adet mevsimlik çiçek ve
- 30 000 adet ağaç-çalı bitkisi dikilmiştir
- 245 adet parkın bakım-sulama ve temizliği yapılmıştır

Parklarda ve kaldırımlarda bulunan 34.000 ağaç kireç-badana yapılmıştır.

*Hizmetin renkleriyle
Şehitkamil’i geleceğe taşıyoruz!*



İnşaat Ekiplerimiz

- TOPLAM 59 Adet parkta kendi ekiplerimizce yapılan tamirat ve montaj işleridir.
- Ayrıca 27 adet parkta kilit taşı, Bordür ve Karo-plaka tamiratları ihale yolu ile yaptırılmıştır.
- Yapı Ekiplerince Kullanılan Malzeme Listesi

MALZEME	MİKTAR	BİRİM
Yapılan Bordür	7783	m
Sökülen Bordür	1933	m
Yapılan Kilit taşı	6031	m ²
Sökülen Kilit taşı	655	m ²
Yapılan Karo Plaka	1015	m ²
Sökülen Karo Plaka	2186	m ²
20'lik Briket Duvar	282	m ²
Oluk Taşı	150	m
Fitness Aleti	84	adet

Budama Ekiplerimiz

Dülükbaşa Mesire Alanı, Mevcut parklar ve ilçemiz sınırları içerisindeki tüm ağaçlar budanmış ve buradan elde edilen odunlar "Gıda Bankası" aracılığıyla yoksul vatandaşlara dağıtılmıştır.

Ayrıca; ilçemizde bulunan okullar ve diğer kamu kurumlarında enerji nakil hatlarına gelen ağaçların budaması yapılmıştır.

Atölyelerimiz

- Marangoz Ekibi
- Demirciler
- Sucular
- Elektrikçiler

*Hizmetin renkleriyle
Şehitkamil'i geleceğe taşıyoruz!*





Atölyelerimizde 2010 yılı içerisinde;

- Mevcut parklarımızda bulun çöp sepetleri, bank ve masalı banklar ile aydınlatma direklerinin tamir ve boyaları yapılmış,parklara 159 adet bank,116 adet Masalı bank, 99 adet lazerli bank ve 272 adet çöp sepeti ilave edilmiştir.
- 381 adet bank, 64 adet masalı bank imalatı yapılmıştır.
- Okullara ve parklarımıza 649 adet bank, 157 adet masalı bank, 129 adet lazerli bank, 855 adet çöp sepeti montajı yapılmıştır.
- Marangoz Atölyesinde yapılan Piknik Masası, Bank ve Lazerli Bankların demir aksamalarının imalatı yapılmıştır.
- Mevcut parklarımızda bulunan çocuk oyun gruplarının, bankların ve piknik masalarının tamiratları yapılmıştır.
- 29 Adet parkta bulunan demir pergolanın çatı yenilemeleri ile boyaları,18 adet parkta bulunan ahşap pergola ve kamelyaların tamir ve boyama işleri tamamlanmıştır.
- 97 adet parkta bulunan çocuk oyun gruplarının eksik malzemeleri temin edilerek tamiratları yapılmıştır.
- Elektrik Ekibi;
- TOPLAM 63 adet parktan 1364 adet 3 mt'lik aydınlatma direkleri sökülerek yerine 361 adet 5-7 mt.lik direk dikilmiştir.
- İstasyon caddesinde bulunan 30 mt 'lik yüksek aydınlatma direği sökülerek 29 Ekim semt parkına monte edilmiştir.
- Yeni yapılan ve Revize edilen parklar ile otoparkların elektrik tesisatlarının yapımı ve aydınlatma direklerinin montajı yapılmıştır.
- Mevcut 245 adet parktaki Elektrik arızalarını tamiri ve ampul- glop değişimi düzenli olarak yapılmıştır.

*Hizmetin renkleriyle
Şehitkamil'i geleceğe taşıyoruz!*





DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

(01 Ocak 2010 – 31 Aralık 2010)

Mevcut 49 personelle, Belediyemize ait 154 adet araca ve 22 adet sosyal tesise hizmet faaliyetlerini yürütmektedir. Müdürlüğümüz belediyemiz malı olan, kısmende sözleşme dahilinde kiralama ile hizmet alımı yapılan motorlu araçların periyodik bakımını yapmak ve yakıt ikmalini sağlayarak müdürlüklerimize destek hizmeti sağlamaktadır. Belediyemizin ihtiyacına cevap verecek şekilde 4734 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında ihale dosyası hazırlayıp muhtelif hizmet aracı kiralarak belediyemizin hizmet birimlerine tahsis edip, takibini ve hak edişini hazırlamaktadır.

2010 Yılı İçerisinde Yapılan İhaleler

- 367.911,00 TL tutarında 83 araçlık 3 aylık araç kiralama ihalesi
- 4.479.280,00 TL tutarında 83 araçlık 24 aylık araç kiralama ihalesi
- 110.224,57 TL tutarında Araç yedek parça ihalesi
- 3.727.744,00 TL tutarında Akaryakıt ve kalyak ihalesi
- 86.520,00 TL tutarında 3 adet iş makinesi kiralama ihalesi

2010 Yılı İçerisinde Yapılan İdari Çalışmalar

- Belediyemize ait tüm araçların demirbaş kayıtları ve zimmetleri ilgili müdürlüklere verildi
- Tüm araçların sigorta ve fenni muayeneleri yapıldı
- Şoför ve operatörlere kesilen cezalar incelenerek kusurlu kişilerden tahsilatı yapıldı. Böylece ceza ve kaza oranlarında önemli oranda düşüş sağlandı.
- Belediyemize ait 22 adet sosyal tesisin akaryakıt ihtiyaçları kontrol edilip tamamlanarak tesislerin ısınmaları sağlandı.

2010 Yılı İçerisinde Yapılan Sistem İle İlgili Çalışmalar

Araç arıza formları düzenlenerek tüm araçların arızaları ve tamir işlemleri kontrol altına alındı, arıza formları bilgisayar programında otomasyona girilerek araçların performans, yakıt kontrolü sağlandı. Bunun sonucunda personel ve araç performansları yedek parça giderleri yakıt takibi görülür hale geldi.

*Hizmetin renkleriyle
Şehitkamil'i geleceğe taşıyoruz!*



İŞ MAKİNASI	
	TUTAR TL
Ocak	6,365.29
Şubat	3,436.40
Mart	9,145.26
Nisan	7,492.90
Mayıs	22,871.46
Haziran	18,740.66
Temmuz	12,608.48
Ağustos	6,833.17
Eylül	18,935.13
Ekim	13,971.98
Kasım	8,394.69
Aralık	18,475.00
Genel Toplam	147,270.42

DİĞER ARAÇLAR	
	TUTAR TL
Ocak	60,139.20
Şubat	32,654.86
Mart	56,371.29
Nisan	48,206.86
Mayıs	44,772.65
Haziran	56,252.85
Temmuz	36,363.91
Ağustos	50,625.75
Eylül	48,315.16
Ekim	50,548.27
Kasım	39,672.49
Aralık	39,063.21
Genel Toplam	562,986.50

YAKIT TUTARI	
	TUTAR TL
Ocak	324,430.08
Şubat	251,598.40
Mart	276,629.60
Nisan	263,269.80
Mayıs	284,867.92
Haziran	271,583.16
Temmuz	257,132.60
Ağustos	258,301.08
Eylül	250,872.12
Ekim	272,030.72
Kasım	249,998.44
Aralık	256,086.90
Genel Toplam	3,216,800.82

Hizmetin renkleriyle
Şehitkamil'i geleceğe taşıyoruz!



İşmakinası Yedek Parça Tutarı	147,270.42
Araçların Yedek Parça Tutarı	562,986.50
Araçların Yaktıkları Yakıt Tutarı	3,216,800.82
Genel Toplam	3,927,057.74

Yedek parça ambarlarımızın sayımı yapılarak bilgisayar programında otomasyondan takibi sağlandı, Belediyemize ait tüm araçların çalışma ve km saatleri faal duruma getirilerek yakıt periyotları kontrol altına alındı, Yakıt kaçaklarını önlemek için, tespit edilen tüm araçlarımızın atölyelerimizde yakıt depolarına tadilat yapıldı ve kaçağın önlemi alındı,

YILLAR İTİBARI İLE YAKIT SARFIYATI			
KIRSAL MOTORİN			
	2008 LT	2009 LT	2010 LT
Ocak	115,546	114,920	119,481
Şubat	103,362	103,427	93,635
Mart	112,707	95,823	102,666
Nisan	111,153	78,741	97,758
Mayıs	121,025	103,675	105,886
Haziran	135,039	106,462	103,995
Temmuz	145,015	106,393	103,660
Ağustos	132,147	130,916	97,241
Eylül	127,479	132,868	94,549
Ekim	119,093	138,508	109,569
Kasım	119,925	122,021	100,665
Aralık	14,104	131,400	105,000
Genel Toplam	1,356,595	1,365,154	1,234,105



YILLAR İTİBARI İLE YAKIT SARFIYATI			
EURO MOTORİN			
	2008 LT	2009 LT	2010 LT
Ocak	137	857	
Şubat	649	1,382	408
Mart	896	1,903	
Nisan	300	676	
Mayıs	789	428	
Haziran	453	515	711
Temmuz	737	656	
Ağustos	1,354	912	611
Eylül	954	538	
Ekim	1,134	574	583
Kasım	284	500	
Aralık	0	354	200
Genel Toplam	7,687	9,295	2,513

YILLAR İTİBARI İLE YAKIT SARFIYATI			
BENZİN			
	2008 LT	2009 LT	2010 LT
Ocak	3,630	9,109	1,575
Şubat	2,755	2,427	545
Mart	4,559	2,430	554
Nisan	5,102	1,736	477
Mayıs	5,761	2,066	408
Haziran	5,539	2,871	376
Temmuz	5,593	2,181	434
Ağustos	3,602	2,213	354
Eylül	3,536	2,482	197
Ekim	3,387	2,290	406
Kasım	4,135	1,602	345
Aralık	1,988	2,041	320
Genel Toplam	49,587	33,448	5,991

Hizmetin renkleriyle
Şehitkamil'i geleceğe taşıyoruz!



YILLAR İTİBARI İLE YAKIT SARFIYATI			
KAL-YAK			
	2008 KG	2009 KG	2010 KG
Ocak	0	85,230	60,760
Şubat	78,580	175,940	59,680
Mart	75,270	160,510	20,000
Nisan	86,270	20,340	
Mayıs	80,160	60,450	
Haziran	80,140	120,860	
Temmuz	139,610	100,760	
Ağustos	99,420	80,780	
Eylül	97,590	99,940	
Ekim	67,930	94,730	
Kasım	161,880	119,590	
Aralık	0	100,420	18,000
Genel Toplam	966,850	1,219,550	158,440

Bu düzenlemelere bağlı olarak yedek parça, yakıt ve madeni yağ sarfiyatları ile ilgili bilgiler sağlıklı hale getirildi, bu bilgiler doğrultusunda ayda bir kere yapılmakta olan araç yağlama sisteminden vazgeçilerek araçların teknik özelliklerine göre 5.000 ve 10.000 Km'de yağ değişimi uygulanıp %37,8 oranında yağ sarfiyatından tasarruf sağlandı.

2009 – 2010 YILI MADENİ YAĞ HARCAMALARI		
2009 YILI MADENİ YAĞ HARCAMA TL	2010 YILI MADENİ YAĞ HARCAMA TL	TASARRUF MİKTARI TL
128.905,67	80.447,84	48.457,83

- Araçların yağlanması hafta içi günlere alınarak hem kontrolü sağlandı hem de 10
- Tüm müdürlüklerimizde bulunan operatör ve şoförlerin araçlarına günlük ve haftalık yapmaları gereken kontroller ile ilgili teknik çizelgeler hazırlandı ve müdürlüklerde ilgili kişilere teslim edilerek kontrol anlamında duyarlılıkları sağlandı.
- Yaptığımız kontrollerde son muayene tarihi 1991 yılına kadar sarkan muayenesi yapılmamış 70 adet aracımızın muayeneleri tamamlandı. Fenni muayeneleri yapılması gereken tüm araçlarımızın bakım ve onarımları yapılarak ki bu işe ciddi zaman ve ekonomik gider harcanmıştır, araçlarımızın trafikte ceza uygulaması görmemesi için muayeneleri yapılarak birimlerimizin hizmetine verildi,

*Hizmetin renkleriyle
Şehitkamil'i geleceğe taşıyoruz!*





- İşçi personellerimizin günlük ve hafta sonu çalışmaları disipline edilerek fazla çalışma (mesai) ödemeleri minimuma düşürüldü.
- Atölyelerin disipline edilmesi ile dışarıdan hizmet alınarak yapılan iş miktarı minimuma düşürüldü.
- Tüm bunların yanında atölyede ve dışarıdan hizmet alımı ile yapılan arızalı araçlar otomasyona girildi ve anlık olarak takip edilir hale geldi.

2010 Yılı İçerisinde Yapılan Atölye İle İlgili Çalışmalar

- Belediyemize yakıt hariç 468,00 TL. günlük maliyeti olan kiralık dozer kiralanmayarak, 2010 yılında 20.000,00 TL. harcama ile belediyemize ait atıl hurda durumda bulunan D85 – A12 Komatsu dozerimiz gerekli bakım ve onarımı yapılarak belediyemiz hizmetine sunuldu tam gün çalışması halinde bu aracımızın belediyemize aylık tasarrufu 468,00*30 gün için 14.040,00 TL'dir.
- Yıllık bakımı yapılması gereken ancak alındığı günden beri genel bakımı yapılmayan soğuk asfalt distribütörümüzün günlük temizliği için yaklaşık 90 lt mazot kullanılmakta olup her işgünü için 240,00 TL. harcanmakta idi. 9.000,00 TL. harcama yapılarak genel bakımı yaptırılan distribütörümüz her çalışma günü sonunda temizlik için harcanan 10 TL mazot kullanır hale geldi. Yapılan bu bakım sonucunda her işgünü için 212,00 TL. tasarruf sağlandı,
- Yine atıl durumda hurda olarak bulunan 3 adet silindir, 2 adet mini silindir, 1 adet itfaiye tam donanımlı araç, 2 adet traktör ve 1 adet kepçe traktör olmak üzere 9 adet aracın bakım ve onarımı yapılarak belediyemiz Fen İşleri ve Park ve Bahçeler müdürlükleri hizmetine kazandırıldı,
- Belediyemize ait 29 adet presli çöp kamyonunun genel bakımları yapıp ihtiyaç görülen 16 presli çöp kamyonunu ile 3 traktörün boyası yapıldı,
- Fren problemi görülen 8 adet aracımıza fren takviyesi yapılarak araçların daha güvenli çalışması sağlandı,
- 1 adet su tankerimizin itfaiyeye destek amaçlı tadilatı yapıldı,
- Temizlik işleri müdürlüğümüzce kullanılan presli çöp kamyonlarının cadde ve sokaklara dökülen pis su kaçaqları şikayeti üzerine tüm araçlarımızın pres sistemi, fitil, havuz ve taban saçları revizyondan geçirilerek şikayetlerin önüne geçildi. İlaveten tüm araçlarımıza yedek atık su tankı imal edilerek montajı yapıldı,
- 2 adet JCB mini loader taşınması için Lowbed imalatı yapıldı Fen İşleri ve Park ve Bahçeler müdürlüklerimize teslim edildi,
- Temizlik işleri müdürlüğümüzde kullanılmak üzere traktör römork çöp konteynırları imalatı yapıldı,
- Beko loader iş makinelerimizde kullanılmak üzere kova imatları yapıldı,
- Belediyemize ait olan ve ekonomik ömrünü tamamlamış bulunan 3 adet binek araç, 4 adet

*Hizmetin renkleriyle
Şehitkamil'i geleceğe taşıyoruz!*





kamyon, 1 adet minibüs, 1 adet kamyonet ve 1 adet motosiklet hurdaya ayrılmış ayrıca 1 adet otobüs, 5 adet binek aracı 1 adet motosiklet D.İ.K. çerçevesinde satışı yapılmış 1 adet binek aracı ise hibe edilmiştir.

- Belediyemiz hurdaliğında bulunan geri dönüşümlü malzemeler (hurda lastik, hurda araç, hurda metal) yasal prosedürler çerçevesinde geri dönüşümü için ayrışımı yapıp kısmen bertaraf edildi,
- Fen İşleri Müdürlüğümüze ait araçlar için yeni makine sanayide kurulan yıkama yağlama ünitesi faaliyete geçirilip araçların periyodik yağlama işlemi sağlandı,
- Yangın ihtimaline tedbir olarak yangın tüplerinin dolumu yapıldı ve periyodik kontrollerinin yapılması sağlandı,
- Temizlik işleri müdürlüğümüzde bulunan araçların %90'nın genel bakımları yapıp ihtiyaç duyulan araçların boyası yapıldı,
- Her türlü pres sisteminde oluşan yağ kaçaqları ile ilgili olarak kullanılan piston malzemelerinde (mil, keçe, boru v.s.) yapılan iyileştirmeler sonucunda hidrolik yağlarında %50 oranında tasarruf sağlandı,
- Yine 2010 yılı içerisinde iş makinesi kiralama ihalesi yapılarak 3 adet iş makinesi kiralandı. 1adet 4*4 beko loader ile 1 adet bobcat mini loader Park ve Bahçeler Müdürlüğümüze, 1adet 4*4 beko loader ise Temizlik İşleri Müdürlüğümüze tahsis edildi. Bu araçlara ait hak edişler müdürlüğümüzce düzenli olarak yapılmaktadır.

Personel Durumu

Memur..... 3 kişi
Sözleşmeli Personel 1 kişi
Şekabel İşçisi..... 17 kişi
Alt Yüklenici Şirket İşçisi 3 kişi

*Hizmetin renkleriyle
Şehitkamil'i geleceğe taşıyoruz!*





BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

(01 Ocak 2010 – 31 Aralık 2010)

Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne Yapılan İşlemler

2010 mali yılı itibari ile Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün tüm mükelleflerinin Tarife Komisyonun belirlemiş olduğu yeni rayiç değerleri otomasyon sistemine entegre edilmiştir. 2010 mali yılı, Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün bina, arsa, arazi, çtv, ilan reklam ve genel tahakkukları yasal artış ile yeniden programlanıp tüm mükellef sicillerine otomatik işletilerek 2010 Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün mali yılı sorunsuz çalışır hesaplarının düzün olduğunu kontrol edilerek teslim edilmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nden mükellef sayımız ve tahakkuk sayılarımız maliye bakanlığından istenmiştir. Bu dökümler, cd ortamında hazırlanarak maliye'ye teslim edilmiştir. Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün ödeme emirleri, ve bazı tebligat evrakları müdürlüğümüzce değiştirilmiş bu değişiklik için gelir personeline gerekli eğitimler verilmiştir. Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün tüm aksaklıkları, hatalı tahakkuklar, gelir kodları, ve muhasebe entegreleri müdürlüğümüzce yapılmıştır.

2010 mali yılı Analitik Bütçe kod'ları tarafımdan eklenmiş ve düzeltilmiştir. 2010 mali yılı kesin hesap ve 2009 devir 120'li hesapları 2010 yıl'ına devirleri yapılmıştır. Muhasebe Müdürlüğü'nün 2010 yılı emanet, avanslar, v.b devirleri müdürlüğümüzce yapılmıştır, hesap plan kodları düzeltilmiştir.

Tüm birimlerin taşınır mal kontrol ambar, stokları düzeltilerek devir edilmiştir. Sosyal işler müdürlüğü ile Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün Taşınır mal kontrol hesapları düzensiz olduğundan muhasebe Müdürlüğü ile birlikte hatalı tahakkuklar düzeltilmiştir. 2011 mali yılı hazırlık için 2011 Analitik bütçe kodları hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir. Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün tüm aksaklıkları müdürlüğümüz tarafından giderilmektedir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İşçi ve memur maaşlarının 2010 bütçe entegreleri taşımaları devirleri, müdürlüğümüzce yapılmıştır. İşçi ve memur maaşlarının özel dökümleri İşçi ve memur maaşlarında personel yer değişimi ve değişen personel maaş birim ödeme entegresi müdürlüğümüzce yapılmıştır. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün tüm aksaklıkları müdürlüğümüz tarafından giderilmektedir.

Külür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne Yapılan İşlemler

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlı olarak faaliyet gösteren Gıda Bankasına sosyal yardım programı kurulmuş gelen ve giden sosyal yardımlar otomasyon sisteminde kayıt altına alınmıştır. Sosyal yardım programı kullanımı ve raporlama dökümleri için gıda bankası personellerine müdürlüğümüzce eğitim verilmiş olup tüm aksaklıkları ve alt yapısı müdürlüğümüzce yapılmıştır.

Bilgisayar kursları Ncomputing teknolojisi ile Ayrı program yüklemekle, İşletim sistemi ve disk arızalarıyla, sürekli bilgisayarların yenilenmesiyle, virüs ve güvenlik tehditleriyle, yüksek bakım maliyeti gibi zaman ve maddi açılardan belediyemize katkı sağlamıştır. Öğrencilerin daha

*Hizmetin renkleriyle
Şehitkamil'i geleceğe taşıyoruz!*





iyi bir konumda ders almaları sağlanmıştır. Bakımdan :%75 tasarruf, Donanımdan : %75 Tasarruf Elektrikten % 90 Tasarruf sağlanmıştır.)

Belediye Resmi Web Sitesi Çalışmalarımız

Şehitkamil belediyesi web sitemizi için müdürlüğümüz sorumluluk olarak hiçbir ücret ödemedi kendi programını yazarak kendi bünyesinde hazırlamıştır. Bugün web sitemizde belediyemizden haberler faaliyet bültenlerimiz, ihale ilanlarımız ve başkan'a mesaj atılabilir. Aynı yol ile başkanlık makamına atılan mesajlar otomatik olarak başkanlık makamına göreceği ekrana gelmektedir. Online şikayet dilek istek programı müdürlüğümüzce yapılmış daha farklı bir entegre yaparak aynı programı beyaz masa için de tasarlanmıştır.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne Yapılan İşlemler

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün kullanmış olduğu araç takip programına kullanılan akaryakıt dolum ve tüketim, raporları ve yapılan işlerin yedek parça v.b dökümleri müdürlüğümüzce hazırlanmıştır. Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne online uydudan araç takip modülü entegre edilmiştir.

Nikah Memurluğu'na Yapılan İşlemler

Belediyemiz nikah memurluğu 2010 yılında otomasyon sistemine geçerek evlilik cüzdanları ve evlilik kayıt defterleri bilgisayar sistemi ortamına alınmıştır. Evlilik cüzdanına uygun yazıcılar alınarak ve personele gerekli eğitimleri verilerek teslim edilmiştir.

Yazı İşleri Müdürlüğü'ne Yapılan İşlemler

2010 hizmet yılında genel otomasyon sistem'de evrak kayıt programının dökümleri düzeltilmiştir. 2010 yılına evrak kayıt arşivleri düzgün ve hatasız taşıma yapılarak Tüm birimlere teslim edilmiştir.

e-Belediye Hizmetlerimiz

Halkımıza e-belediye olarak hizmet vermekte olan online vezne belediyemize gelmeden herhangi bulunduğu ortamdan belediyemize her türlü borçlarını kredi kartı ile ödemektedir ve aynı şekilde vergi tahakkuklarını ve beyanlarını görebilmektedir. 2010 yılında e-belediye hizmeti yenilenmiştir tasarım değişmiştir vatandaşlarımız üye olmadan sicil numarasını girerek borçlarını ödeye bilir hale gelmiştir. 2010 yılında e-belediyemize üye sayısı 630 mükellef üyelik başvurusu yapmıştır.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'ne Yapılan İşlemler

*Hizmetin renkleriyle
Şehitkamil'i geleceğe taşıyoruz!*





Ruhsat ve denetim müdürlüğümüz ruhsat arşiv programına geçmiştir. Müdürlükçe verilen ruhsatların ayrıntılı şekilde tüm bilgileri ekrana yansımaktadır. Ayrıca vatandaşa kolaylık sağlanması için vergi borcunun olup olmadığını gelir müdürlüğünden belge getirmesine gerek kalmadan aynı andan ruhsat ve gelir programı entegre edilerek ruhsat program kullanıcı tek işlemde verilen yetki kuralı ile ruhsat isteyen mükellefin borcu olup olmadığını ekranda görebildiği gibi verinle yetkisi dahilinde tahakkuk yapabilmektedir.

İşyeri açma ve çalıştırma ruhsat formu ve tatil günlerinde çalışma ruhsat formu yapılırken otomasyon sistemine taşınarak hazır şablon haline getirilmiştir.

Dijital Arşiv

Belediyemiz dijital arşiv ve e-imza yazılımına geçiş için ihalesi yapılmış olup alt yapı çalışmalarına başlanmıştır.

Teknik Donanım ve Bakım Onarım

Müdürlüğümüz tüm birimlerde toplam 217 adet bilgisayarın her türlü bakım ve onarımlarını yaparak gerektiğinde yedek parçalarını değiştirerek hazır vaziyette müdürlüklere teslim etmektedir. Belediyemizdeki 119 adet yazıcıların toner ve kartuşlarını yenisi ile değiştirmeden toner ve kartuş dolumu yaptırarak belediye bütçesine katkı sağlamaktadır.

Belediyemizde tüm müdürlüklerimizde internet sistemi kurulmuştur, internet sistemimiz müdürlüğümüzün yazmış olduğu filtreleme sistemi ile internet kullanıcıları kontrol neticesinde internet'e çıkabilmektedirler. Ayrıca iş akışını aksatmamaları için Chat programları olan Messenger gibi yazılımlarının internete çıkışını engelleyerek iş akışının aksamasına engel olunmuştur ve gerektiğinde her türlü engelleme ve takip yapılabilir.

Belediye hizmet binası ve 5 bilgisayar kursumuzda ki crt monitörler alınarak yerine 20" lcd monitörler takılmıştır

Belediye ve belediyeye bağlı tüm sosyal tesislerin telefon ve adsl bağlantıları müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

- 217 AdetBilgisayar
- 119 AdetYazıcı
- 21 Adet.....Tarayıcı
- 19 Adet.....Fotokopi makinası

Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlı olan tüm kurslarımızın bilgisayar ve yazıcı bakım onarımları müdürlüğümüzce yapılmaktadır. Bilgisayar kurslarının network alt yapısı cad6 kablolu sistemi ile müdürlüğümüzce yapılmıştır.

*Hizmetin renkleriyle
Şehitkamil'i geleceğe taşıyoruz!*





Network Alt Yapı ve İnternet

Belediye hizmet binamız network kablo sistemi değiştirilerek cad 5 kablo kullanılmıştır. Belediye hizmet binasının Ağ alt yapısı sorunsuz hale getirilmiştir.

*Hizmetin renkleriyle
Şehitkamil'i geleceğe taşıyoruz!*





SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

(01 Ocak 2010 – 31 Aralık 2010)

Görev Tanımı

Gıda ürünlerinin üretiminden tüketimine kadar her aşamasını denetlemek, bulaşıcı hastalıkları (başta kuduz olmak üzere) ile mücadele etmek, hayvan hareketlerini sağlayan menşei şahadetnamesi düzenlemek, ilçemiz sınırları dahilinde et kombinesi ve mezbaha harici kesimlerin önüne geçmek, Kurban Bayramı'nda vatandaşların kurbanlarını temin etmeleri ve kesimleri için satış ve kesim yerlerini kontrol etmek görevleri arasındadır. Ayrıca müdürlüğe ait ayniyat kayıtlarının ve demirbaş zimmetlerinin titizlikle tutulmasıdır.

2010 Yılı Faaliyet Raporu Çizelgesi

Denetlenen işyeri sayısı	1753
Normal görünen işyeri sayısı	646
İhtar edilen işyeri sayısı	683
Zabıt sayısı	25
İmha edilen sakatat	390
İmha edilen et miktarı	1845
Muayene edilen hayvansal yağ miktarı	4040
Menşe şahadetnamesi verilen küçükbaş hayvan sayısı	130912
Menşe şahadetnamesi verilen büyükbaş hayvan sayısı	2031
Tek tırnaklı büyükbaş hayvan sayısı	25
Tavuk yumurtası	1099440
Canlı hindi palazı	5520
Bal arısı kovanı	95
Bağırsak	22584
Mernis ölüm tutanağı	9

Personel Durumu

Müdür..... 1 kişi
Kadrolu işçi..... 2 kişi
Şirket 2 kişi

*Hizmetin renkleriyle
Şehitkamil'i geleceğe taşıyoruz!*





STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

(01 Ocak 2010 – 31 Aralık 2010)

Görev Tanımı

Strateji Geliştirme Müdürlüğü olarak kaynakların etkin ve verimli kullanılması ile birlikte sorunlara yerinde çözüm önerileri getirilmesi bakımından stratejik planlama çok büyük önem arz etmektedir. Aksi takdirde plansız yapılan çalışmaların nereye varacağı ve nasıl sonuçlanacağı öngörülemez girişimlerdir. Bu amaçla toplumsal, çevresel ve ekonomik sürdürülebilirliğin sağlanabilmesi ve kaliteli Belediyecilik bilincinin geliştirilebilmesi gayesiyle Şehitkamil Belediyesi bünyesinde hizmet vermekteyiz. Bu kapsamda 2010 yılı içerisinde yürüttüğümüz proje çalışmaları ile; Yönetim kalitemizin geliştirilmesi, ilköğretim düzeyindeki öğrencilere eğitim desteği verilmesi, yenilenebilir enerji kaynakları ile ilgili toplum bilincinin geliştirilmesi ve halıcılık sektöründe nitelikli işgücünün artırılması hedeflerini gerçekleştirmiş bulunmaktayız.

- Belediyenin Stratejik Planlama çalışmalarını koordine etmek.
- Belediyenin birimleri arasında ve ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak.
- Belediyenin kurumsal yapısı, işleyişi, hizmetleri, çalışanları hakkında veri analiz ve araştırma-geliştirme çalışmaları yapmak, yaptırmak.
- Yatırım İzleme Raporları ve Brifing Raporlarını düzenlemek.
- İlçe ve ilçe halkıyla ilgili araştırmalar yapmak, yaptırmak ve yayınlamak.
- İlçe sorunlarıyla ilgili birimleri çözüm önerileri ve proje geliştirmesini sağlamak.

2010 Yılında Gerçekleştirilen Faaliyetler;

Türkiye’ de Yerel Yönetim Uygulamasının Devamına Destek Projesi (LAR II)

Projenin Adı: Türkiye’ de Yerel Yönetim Uygulamasının Devamına Destek Projesi

Proje Sahibi: Şehitkamil Belediyesi

Proje Bütçesi: 4 Milyon Avro (Avrupa Komisyonu Tarafından finanse edilmektedir.)

Proje Süresi: 2009, Eylül- 2011, Kasım

İçişleri Bakanlığı tarafından Avrupa Birliği – Türkiye Katılım Öncesi Mali İşbirliği Programı dahilinde, Avrupa Birliği’nin mali, Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı’nın teknik desteği ile yürütülen, “Türkiye’de Yerel Yönetim Reformu Uygulamasının Devamına Destek Projesi LAR II Projesine Ülkemizdeki tüm Belediyelerden sadece 9 Belediye seçilmiş olup Şehitkamil Belediyesi olarak pilot Belediye başarısını göstermiş bulunmaktayız. Proje Kapsamında İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde İnşaat ruhsatları hizmet sunum süreçlerinin iyileştirilmesi ve Ruhsat Denetim Müdürlüğünde iş yeri açma ruhsatlandırmalarında çalışmalar yapılmaktadır.

*Hizmetin renkleriyle
Şehitkamil’i geleceğe taşıyoruz!*





Projenin Yerel Yönetim Mekanizmaları bileşeni altında Belediye meclis üyelerimizle görüşülerek eğitim almak istediği konular belirlenmiştir. Meclis üyelerimize Seçilmişlerle Yöneticilerle Çalışma Etkin Çalışma İlişkileri Cinsiyet Duyarlılığı, Vizyon Geliştirme, Mali Yönetim ve Bütçe konularında eğitim almaları sağlanmıştır. Belediyemize bağlı Mahallerin muhtarları ile görüşülerek Muhtarların daha aktif çalışmaları nasıl sağlanabilir ve muhtarların sorunlarını raporlar ile İçişleri Bakanlığına bildirilmiştir.

SODES Etüt Eğitim Merkezleri Projesi

Projenin AdıSODES Etüt Eğitim Merkezleri Projesi

Proje SahibiŞehitkamil Belediyesi

Proje BütçesiToplam Bütçe 185.440,00 TL

SODES Destek Tutarı162.770,00 TL

Eş Finansman Tutarı22.820,000 TL

Proje SüresiKasım 2010 - Temmuz 2011

Devlet Planlama Teşkilatı tarafından finanse edilen Sodes Projesi kapsamında İlçemizin gelir ve eğitim seviyesi en düşük olan ve en çok göç alan Çıksorut ve Eyüpsultan mahallelerinde 2 Adet Etüt Eğitim Merkezi kurulmuştur. Etüt Eğitim Merkezlerinin faaliyete geçmesi ile ilçenin ve genel olarak Gaziantep'in eğitim seviyesinin yükseltilmesine katkıda bulunulacaktır. Merkezlerin temel hedefi dershaneye gitme olanağı bulunmayan ve kitap ve kırtasiye ihtiyaçlarını karşılayamayan öğrencilere SBS sınavına hazırlanmaları için eğitim verilmesi ve kırtasiye ihtiyaçlarının karşılanmasıdır. İlköğretim 6. 7. ve 8. sınıf öğrencilerinden Eyupsultan Mahallesinde 120, Çıksorut Mahallesinde ise 250 kişi olmak üzere 2 mahalleden toplam 370 kişinin SBS'ye hazırlanmasına ve derslerine destekte bulunulacaktır. Merkezlerde Türkçe, Matematik, Fen Bilgisi, Sosyal Bilgiler ve İngilizce dersleri ile birlikte rehberlik hizmetleri de sunulmaktadır.

Merkezlerde ayrıca öğrencilere temel bilgisayar eğitimi vermek ve araştırma yapmalarını sağlamak için bir Bilgisayar Laboratuvarı ve Kütüphane kurulmuştur. Laboratuvarın öğrencilerin bilgisayar ve internet kullanma konularında yeteneklerini geliştirmesi sağlanacaktır. Kurslara ek olarak Gaziantep Üniversitesi Toplumsal Duyarlılık Projeleri Merkezi uzmanlarınca öğrencilere ve ailelerine seminerler verilmektedir.

Doğal Hayat Doğal Enerji Projesi

Projenin AdıDoğal Hayat Doğal Enerji Projesi

Proje SahibiŞehitkamil Belediyesi

Proje BütçesiToplam Bütçe 492.200,00 TL,

İpekyolu Kalkınma Ajansı Destek Tutarı 393.760,00 TL

Eş Finansman Tutarı 98.440,00 TL

Proje SüresiDeğerlendirme devam etmektedir.

*Hizmetin renkleriyle
Şehitkamil'i geleceğe taşıyoruz!*





Dülükbaba mesire alanı bölge halkına hafta içi ve hafta sonları piknik yapmaları ve dinlenmeleri için düzenlenmiş bir mesire alanıdır. Bölge halkına sosyal açıdan hizmet veren Dülükbaba Mesire alanının solar enerji (Güneş pilleri) kaynağı vasıtası ile aydınlatılması, kullanılması ve gençlere yönelik çeşitli eğitim teçhizatlarının sağlanması hedeflenmektedir. Bu amaçla; mesire alanının girişinden itibaren kullanımın yoğun olduğu yollar ve ortak kullanım alanlarının (8 adet tuvalet, Çocuk parkı, Mesire alanı giriş ve bağlantı yolu, yürüyüş parkuru) aydınlatılması güneş enerji sistemi ile yapılacaktır. Bu vesile ile gençlerin, çocukların ve toplumun tüm kesiminin yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımı ve bu kaynaklarla ilgili bilgilendirilmesi ve kullanımının teşvik amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda yeşil alanlarda-yeşil enerji kullanımıyla birlikte karbon gazı salınımları en düşük oranlara düşürülecektir. Ayrıca güneş enerji teknolojisinin mesire alanlarında ilk kez uygulanması sağlanacak olup, bu uygulama bölge halkının bu tür enerji kaynaklarına yönelmesine öncü olacak ve yenilenebilir enerji bilincinin gelişmesine katkı sağlayacaktır. Bununla birlikte yeni iş sahalarının ve istihdamın sağlanması planlanmakta olup bölge kalkınmasında güneş enerji sistemlerinin ön plana çıkarılması amaçlanmaktadır.

Halıcılıkta Sihirli Eller Projesi

Projenin Adı Halıcılıkta Sihirli Eller Projesi
Proje Sahibi Gaziantep Ticaret Odası
Proje Ortağı Şehitkamil Belediyesi
Proje Bütçesi Toplam Bütçe 333.578,12 Avro,
Avrupa Birliği Destek Tutarı 300.220, 31 Avro
Eş Finansman Tutarı 38.357,81 Avro
Proje Süresi 12 Ay

Şehitkâmil Belediyesi olarak Ülkemizin ve ilimizin sorunları arasında bulunan istihdam sorunu çözmeye katkıda bulunmak için Gaziantep Ticaret Odası ve Şehitkamil Belediyesi olarak ilimizde Dünyanın en büyük makine halısı üreten Gaziantep'te Halı sektörüne kalifiye elemanı ihtiyacı doğmuştur. Kurumlar arası işbirliği ile " Halıcılıkta Sihirli Eller" adlı projemiz iki meslek dalında halıcılık sektörüne nitelikli eleman yetiştirmek üzere yapılandırılmıştır. Bu iki meslek de sektörün işverenleri tarafından Gaziantep Halıcılar ve Dokumacılar Odası'nda geniş katılımlı bir toplantıda önerilmiş olup 40 kişi (20 kişi Tasarım-Desen; 20 kişi Halıcılık Dış Ticaret) yetiştirilecektir. Bu kişilerin eğitimi de önemli bir çıktıdır.

Hedef gruplardan 20 kişi, bilgisayarlı tasarım ve desinatörlük üzerinde piyasanın talep ettiği bilgi ve becerilere sahip olacak ve bu alanda istihdam fırsatı yakalamış olacaklardır. Hedef gruplardan 20 kişi de halıcılık sektörünün ihracat ağırlıklı üretim yapması nedeniyle Bilgisayar destekli Dış Ticaret Elemanı olarak eğitime tabi tutulacaktır. Dış Ticaret mevzuatına hâkim, mesleki bilgi ve becerileri yeterli elemanlar yetiştirmek ve piyasa koşullarına uygun eleman sektöre kazandırmak projenin önemli bir çıktısıdır.

Bu tür mesleki eğitim projelerinde sonuç ve çıktıların pozitif olması, eğitilecek ve yetiştirilecek katılımcıların istihdamının sağlanmasına bağlıdır. Bu nedenle Gaziantep'in en

*Hizmetin renkleriyle
Şehitkamil'i geleceğe taşıyoruz!*





büyük istihdam kapasitesine sahip olan halı sektöründe hedef grubun %70'inin istihdam edilmesi hedeflenmektedir.

Bu mesleki eğitim sonucunda katılımcılar MEB onaylı sertifika alarak "Halı Tasarımcı ve Desinatör" ve "Dış Ticaret Elemanı" unvanını alacaklar ve böylece istihdamları, iş bulmaları kolaylaşacaktır. İşletmeler açısından ihtiyaç duydukları nitelikli elemanlar yetiştirilmiş olacak ve proje sonrası, eğitim merkezi çalıştırılarak bu sorun kalıcı bir şekilde çözülmüş olacaktır. İşletmeler teknik ve yönetsel kapasitelerini nitelikli eleman çalıştırarak iyileştirecek ve geliştirebileceklerdir.

Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz Şehitkamil Belediye Meclisinin 06.04.2007 tarih ve 40 sayılı kararı ile kurulmuştur. Stratejik Planlama ile Belediyemizin vizyonuna ulaşmasın sağlayacak olan amaçların, özellikle ölçülebilir olması açısından hedeflerin belirlenme süreci, faaliyet projelerin netleşmiş olmasından dolayı daha kısa süreli ve akıcı olmuştur. Çalışma grupları ile projeler üzerinden gidilerek alternatif amaç ve hedefler oluşturulmuş ve seçenekler içinden vizyona, ulaşılması hedeflenmiştir..

Güçlü Yönleri

- Yüklenilen misyona, uygun faaliyetlerin yapılması
- Proje hazırlanmasında tecrübe sahibi olunması ve diğer birimlere danışmanlık hizmeti Verilmesi

Çalışan personelin işinde uzman ve deneyimli olması

- Üniversiteler, STK'larla, diğer kişi ve kuruluşlarla koordineli olarak çalışmalar yapılması

Zayıf Yönleri

- Kurum içi iletişim ve koordinasyonun yetersiz olması
- Üniversite mezunu ve yabancı dil bilen personel sayısının yetersizliği

2011 Hedefleri ve Projeleri

Belediyemizin Ulusal ve Yerel hibelerden daha fazla yararlanmasını sağlamak. Kamu Kurumları, Sivil Toplum kuruluşları ile gerçekleştirilecek ortak çalışmalara ivme kazandırmak.

Personel Durumu;

Müdür 1 kişi

Şirket 2 kişi

*Hizmetin renkleriyle
Şehitkamil'i geleceğe taşıyoruz!*





1. Şirketimiz; Şehitkamil belediyesinin açmış olduğu 2010 yılı "Şehitkamil ilçe sınırlarında bulunan katı atıkların toplanması, depolama sahasına taşınması, bulvar, cadde ve sokakların makine ve el ile süpürülmesi" işini daha önceki yıllarda olduğu gibi başarı ile sonuçlandırmıştır.
2. Şirketimiz; Şehitkamil belediyesinin açmış olduğu ve 125 işçiyi kapsayan "Personel Destek Hizmet Alım" işine ait ihaleyi almış olup başarı ile sonuçlandırmıştır.
3. Şirketimiz, Şehitkamil belediyesinin açmış olduğu;" Dülük Baba mesire alanı içindeki tuvaletlerin tamir bakım onarım işi, yol ve istinat duvarlarının yapım işine ait ihaleyi almış olup başarı ile sonuçlandırmıştır.
4. Şirketimiz Şehitkamil belediyesinin açmış olduğu "İlçemizin muhtelif cadde ve sokak kilit taşı, beton kaldırım bordürü, beton çim bordürü ve briket duvar yapım" işine ait ihaleyi almış olup başarı ile sonuçlandırılmıştır.
5. Şirketimiz Şehitkamil belediyesinin açmış olduğu" Şehitkamil belediyesi uhdesindeki 32 adet sosyal tesiste 16 sorumlu personel çalıştırma" işine ait ihaleyi almış olup başarı ile sonuçlandırmıştır.
6. Şirket envanterinde atıl durumda bulunan Merveşehir mahallesindeki daire satılarak ekonomiye kazandırılmıştır.
7. Şirket envanterinde bulunan ve ekonomik ömrünü dolduran araçlar, piyasa araştırması yapılmak ve teklif almak suretiyle satılmışlardır.
8. Şirket envanterinde bulunan ve ekonomik ömrünü tamamıyla dolduran ve şirkete ekstra yük getiren araçlar, teklif almak yöntemiyle hurda olarak satılmışlardır.
9. Dülük Baba mesire alanı; Kapı girişi ve alış verişi ünitelerinin işletilmesi maksadıyla Şehitkamil Belediyesinden 3 yıllığına kiralanmıştır. Valilik yanı otoparkı Şehitkamil belediyesinden kiralanmış olup şirketimizce işletilmektedir.

2010 Yılı personel istihdam durumu aşağıdaki gibidir;

2010 Yılı Başı Personel Sayısı286 kişi

2010 Yılında Emekli Olan 29 kişi

2010 Yılı Sonu Personel Sayısı.....257 kişi

*Hizmetin renkleriyle
Şehitkamil'i geleceğe taşıyoruz!*



STRATEJİK PLAN HEDEFLERİ ve GERÇEKLEŞME ORANLARI

Mali denetim, disiplini sağlamak

Hedef	Faaliyetler	Sorumlu Birim	2010 Hedefi	Gerçekleşme Oranı
Toplu mal ve hizmet alım oranlarını yükseltmek	Doğrudan temin oranını azaltmak ve bu hedefi korumak	Mali Hizmetler Müdürlüğü	% 9	% 6.5
Belediyenin tüm mali kaynaklarını etkin, verimli ve tasarruflu kullanımı sağlamak	Yatırım harcamalarını toplam giderlerin %35 seviyesinde tutmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü	% 35	% 41
Gelire göre borçları yapılandırmak. (Bütçe-borç oranı)	Toplam borç yükünü; yıl bütçesinin %10 seviyesinde tutmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü	% 10 Seviyesi	% 0.10 Seviyesi

Hedef	Faaliyetler	Sorumlu Birim	2010 Hedefi	Gerçekleşme Oranı
Teknolojik imkânlardan yararlanmak	Arşiv otomasyon sistemine geçmek ve sürekli güncel tutmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü	% 100	% 100
	Gayri sıhhi, sıhhi işyerleri vb. izlenmesi için bilgisayar sistemi kurmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü	% 100	% 100
Hizmet öncesi planlama ve analiz yapmak	Hizmet öncesi planlama ve analiz yapmak Yatırım harcamalarının Fayda Maliyet Analizlerini yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü	%100 Uygulama	% 90 Uygulama

Öz Kaynak Gelirlerini Arttırmak

Hedef	Faaliyetler	Sorumlu Birim	2010 Hedefi	Gerçekleşme Oranı
Gayrimenkul gelirlerini arttırmak	Gayrimenkul oluşturarak belediyenin varlıklarını arttırmak	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	%45	% 35
	Gayrimenkul satışlarıyla gelirleri arttırmak	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	%25	% 20
Emlak Gelirlerini arttırmak	Emlak mükellef ve tespit edilmiş bağımsız bölüm sayılarını arttırmak	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	%10 Artırma	% 8 Artırma

Hizmet sunumunu geliştirmek

Hedef	Faaliyetler	Sorumlu Birim	2010 Hedefi	Gerçekleşme Oranı
e- Belediyecilik hizmetlerini geliştirmek	Web sayfası ziyaretçi sayısını arttırmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü	% 90 Arttırma	% 150 Arttırma
	İnternette işlem (online) yapma sayısını arttırmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü İlgili Müdürlük	% 70	% 400

Hizmetin renkleriyle
Şehitkamil'i geleceğe taşıyoruz!



Sosyal amaçlı binalar, mekânlar oluşturmak

Hedef	Faaliyetler	Sorumlu Birim	2010 Hedefi	Gerçekleşme Oranı
Sosyal tesisler ve hizmet Sosyal tesisler ve hizmet binaları yapmak	Nikâh-düğün salonu/çok amaçlı sosyal tesis yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü	1 Adet	1 Adet
	Sosyal tesis sayısını arttırmak	Fen İşleri Müdürlüğü	10 Adet	8 adet
	Muhtarlık bina sayısını arttırmak	Fen İşleri Müdürlüğü	5 Adet	2 Adet
Yeni kaldırım, yollar yapmak ve olanları iyileştirmek	Asfalt yol oranını yükseltmek	Fen İşleri Müdürlüğü	85 Km	80 Km
	Toplam kaldırım oranını yükseltmek	Fen İşleri Müdürlüğü	100.000 mtül	80.000 mtül

Yeşil alan ve rekreasyon alanını arttırmak

Hedef	Faaliyetler	Sorumlu Birim	2010 Hedefi	Gerçekleşme Oranı
Çevre düzenlemesine destek vermek	Kamu kurum ve kuruluşların çevre düzenlemelerine katkıda bulunmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Talebe karşıt %80	Talebe karşıt %80
Yeşil alan üretmek	Yeşil alan miktarını arttırmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4% Arttırma	3 % Arttırma
	Çimlendirme yerine ağaç dikmeye ağırlık vermek	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	75.000 Ad/yıl	80.000 Ad/yıl
	Mevcut parkların estetik ve kullanım kalitesini arttırmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	% 90	% 70
Çok amaçlı parklar yapmak	Çocuk oyun alanlarını yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	40 Ad/yıl	40 Ad/yıl
	Spor alanları yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5 Ad/yıl	5 Ad/yıl
	Piknik alanları yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1 Ad/yıl	1 Ad/yıl

Hizmetin renkleriyle
Şehitkamil'i geleceğe taşıyoruz!



Modern Kent Planını Geliştirmek ve Uygulamak

Hedef	Faaliyetler	Sorumlu Birim	2010 Hedefi	Gerçekleşme Oranı
Kaçak yapılaşmayı önlemek	Kaçak yapı oranını düşürmek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	% 20	% 17
Yapılarda görsel bütünlüğü sağlamak	Görsel bütünlük sağlayacak projelerin uygulanmasına teşvik etmek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	%2 Arttırma	%2 Arttırma
İmar planı yapmak	İmar planını tamamlamak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Revize	Revize
	İmar planının uygulama oranının arttırılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	% 70	% 60

Çevre Düzeni, Sağlığı ve Temizliğini Sağlamak

Hedef	Faaliyetler	Sorumlu Birim	2010 Hedefi	Gerçekleşme Oranı
Zabıta hizmetlerinin daha aktif olmasını sağlamak	Denetimleri arttırmak ve alınan kararların etkin şekilde uygulanmasını sağlamak	Zabıta Müdürlüğü	% 10 Arttırma	% 10
Pazar yerlerinde kaliteyi arttırmak	Pazar düzeni, fiyat etiket, temizlik ürün kalitesini sağlamak	Zabıta Müdürlüğü	%90 Gerçekleşme	%90 Gerçekleşme
Temizlik işleri hizmet kalitesini yükseltmek	Konteynır yıkama mak., arasöz alımı, konteynır takviyesi vb.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	İhtiyacı % 70	% 70

Doğal Afet Risklerini Azaltmak

Hedef	Faaliyetler	Sorumlu Birim	2010 Hedefi	Gerçekleşme Oranı
Yeni yapıların standartlara uygunluğunu sağlamak	Yapı denetimlerini sıklaştırmak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	%90 Sağlama	%90 Sağlama

Yardıma muhtaç ailelere sunulan hizmetin geliştirilmesi

Hedef	Faaliyetler	Sorumlu Birim	2010 Hedefi	Gerçekleşme Oranı
Yardıma muhtaç insanları kayıt altına alacak bilgisayar sistemi kurmak	Sosyal İşler Müdürlüğü ile Birlikte bilgi işlem kayıt ve takip sistemi kurmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü	% 100	% 100
Yardıma muhtaç insanlara düzenli hizmet sunmak	Sosyal İşler Müdürlüğü ile Birlikte bilgi işlem kayıt ve takip sistemi kurmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü	% 100	% 100

Hizmetin renkleriyle
Şehitkamil'i geleceğe taşıyoruz!



İstihdamı artıracak eğitimler düzenlemek, desteklemek

Hedef	Faaliyetler	Sorumlu Birim	2010 Hedefi	Gerçekleşme Oranı
Vatandaşın meslek sahibi olmasını sağlamak	Meslek kursları sayısını arttırmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	%20 Artış	%20 Artış
	Girişimciliği özendirmek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2 Adet Proje	2 Adet Proje

Sosyal tesislerin ve etkinliklerin artırılması

Hedef	Faaliyetler	Sorumlu Birim	2010 Hedefi	Gerçekleşme Oranı
Sosyal etkinliklerin artırılması	Şehit Kamil Anma Etkinlikleri düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1 Adet	1 Adet

Sportif faaliyetler yapmak

Hedef	Faaliyetler	Sorumlu Birim	2010 Hedefi	Gerçekleşme Oranı
Spor etkinliklerini düzenlemek/desteklemek	Spor dallarında turnuvalar düzenlemek, kulüpleri desteklemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	10 Faaliyet	10 Faaliyet
	Yaz okulları düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1 Adet	1 Adet
	Spor dallarında kurslar düzenlemek, teşvik etmek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	%20 artırma	%20 artırma

Sosyal ve sportif faaliyet tesislerinin sayısını artırmak

Hedef	Faaliyetler	Sorumlu Birim	2010 Hedefi	Gerçekleşme Oranı
Sportif faaliyet tesislerinin sayısını artırmak	Yarı-olimpik yüzme havuzu tesisleri açılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1 Adet	İhalesi Yapıldı.
	Açık alan satranç merkezi açılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1 Adet	1 Adet
	Yürüyüş alanları düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3 Adet	3 Adet

*Hizmetin renkleriyle
Şehitkamil'i geleceğe taşıyoruz!*



Kentlilik bilincini arttırmak

Hedef	Faaliyetler	Sorumlu Birim	2010 Hedefi	Gerçekleşme Oranı
Vatandaşın bilinçlenmesini sağlamak	Çevre bilinçlendirme kampanyası yapmak	Kültürel ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3 Adet	3 Adet
	Parklar bizim bilinçlendirme kampanyası yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	30 Adet	30 Adet
Temizlik-çevre bilincini geliştirmek	Okullarda temizlik, çevre konularında aktiviteler düzenlemek	Temizlik İşleri Müdürlüğü	20 Adet	20 Adet
	Esnaflarla kaldırımlar yollar senin bilinçlendirme kampanyası düzenlemek	Temizlik İşleri Müdürlüğü	20 Adet	20 Adet





ŞEKABEL GIDA ve TİCARET A.Ş.

(01 Ocak 2010 – 31 Aralık 2010)

1. Şirketimiz; Şehitkamil belediyesinin açmış olduğu 2010 yılı "Şehitkamil ilçe sınırlarında bulunan katı atıkların toplanması, depolama sahasına taşınması, bulvar, cadde ve sokakların makine ve el ile süpürülmesi" işini daha önceki yıllarda olduğu gibi başarı ile sonuçlandırmıştır.
2. Şirketimiz; Şehitkamil belediyesinin açmış olduğu ve 125 işçiyi kapsayan "Personel Destek Hizmet Alım" işine ait ihaleyi almış olup başarı ile sonuçlandırmıştır.
3. Şirketimiz, Şehitkamil belediyesinin açmış olduğu;" Dülükbaba mesire alanı içindeki tuvaletlerin tamir bakım onarım işi, yol ve istinat duvarlarının yapım işine ait ihaleyi almış olup başarı ile sonuçlandırmıştır.
4. Şirketimiz Şehitkamil belediyesinin açmış olduğu "İlçemizin muhtelif cadde ve sokak kilit taşı, beton kaldırım bordürü, beton çim bordürü ve briket duvar yapım" işine ait ihaleyi almış olup başarı ile sonuçlandırılmıştır.
5. Şirketimiz Şehitkamil belediyesinin açmış olduğu" Şehitkamil belediyesi uhdesindeki 32 adet sosyal tesiste 16 sorumlu personel çalıştırma" işine ait ihaleyi almış olup başarı ile sonuçlandırmıştır.
6. Şirket envanterinde atıl durumda bulunan Merveşehir mahallesindeki daire satılarak ekonomiye kazandırılmıştır.
7. Şirket envanterinde bulunan ve ekonomik ömrünü dolduran araçlar, piyasa araştırması yapılmak ve teklif almak suretiyle satılmışlardır.
8. Şirket envanterinde bulunan ve ekonomik ömrünü tamamıyla dolduran ve şirkete ekstra yük getiren araçlar, teklif almak yöntemiyle hurda olarak satılmışlardır.
9. Dülükbaba mesire alanı; Kapı girişi ve alış veriş ünitelerinin işletilmesi maksadıyla Şehitkamil Belediyesinden 3 yıllığına kiralanmıştır. Valilik yanı otoparkı Şehitkamil belediyesinden kiralanmış olup şirketimizce işletilmektedir.

2010 Yılı personel istihdam durumu aşağıdaki gibidir;

2010 Yılı Başı Personel Sayısı286 kişi

2010 Yılında Emekli Olan 29 kişi

2010 Yılı Sonu Personel Sayısı.....257 kişi

*Hizmetin renkleriyle
Şehitkamil'i geleceğe taşıyoruz!*





İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

M. Rıdvan FADİLOĞLU
Şehitkamil Belediye Başkanı

*Hizmetin renkleriyle
Şehitkamil'i geleceğe taşıyoruz!*





MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİ GÜVENCE BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi[9] olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yönetime raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2010 yılı Faaliyet Raporunda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Eyyüp ÜZÜCÜ
Şehitkamil Belediyesi
Mali Hizmetler Müdürü

*Hizmetin renkleriyle
Şehitkamil'i geleceğe taşıyoruz!*





BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ GÜVENCE BEYANI

Belediyemiz; Özel Kalem Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından verilen faaliyet raporları doğrultusunda, aşağıda yer alan “Birim Müdürlükleri Güvencesi Beyanı”nı okuyarak kabul etmişlerdir.

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

*Hizmetin renkleriyle
Şehitkamil'i geleceğe taşıyoruz!*

