

MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2015

FAALİYET RAPORU



MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2015

FAALİYET RAPORU



www.malatya.bel.tr



MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2015

FAALİYET RAPORU

Strateji Geliştirme ve
Hibe Projeleri Şube Müdürlüğü



0422 377 18 11



stratejikplan@malatya.bel.tr



www.malatya.bel.tr

MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

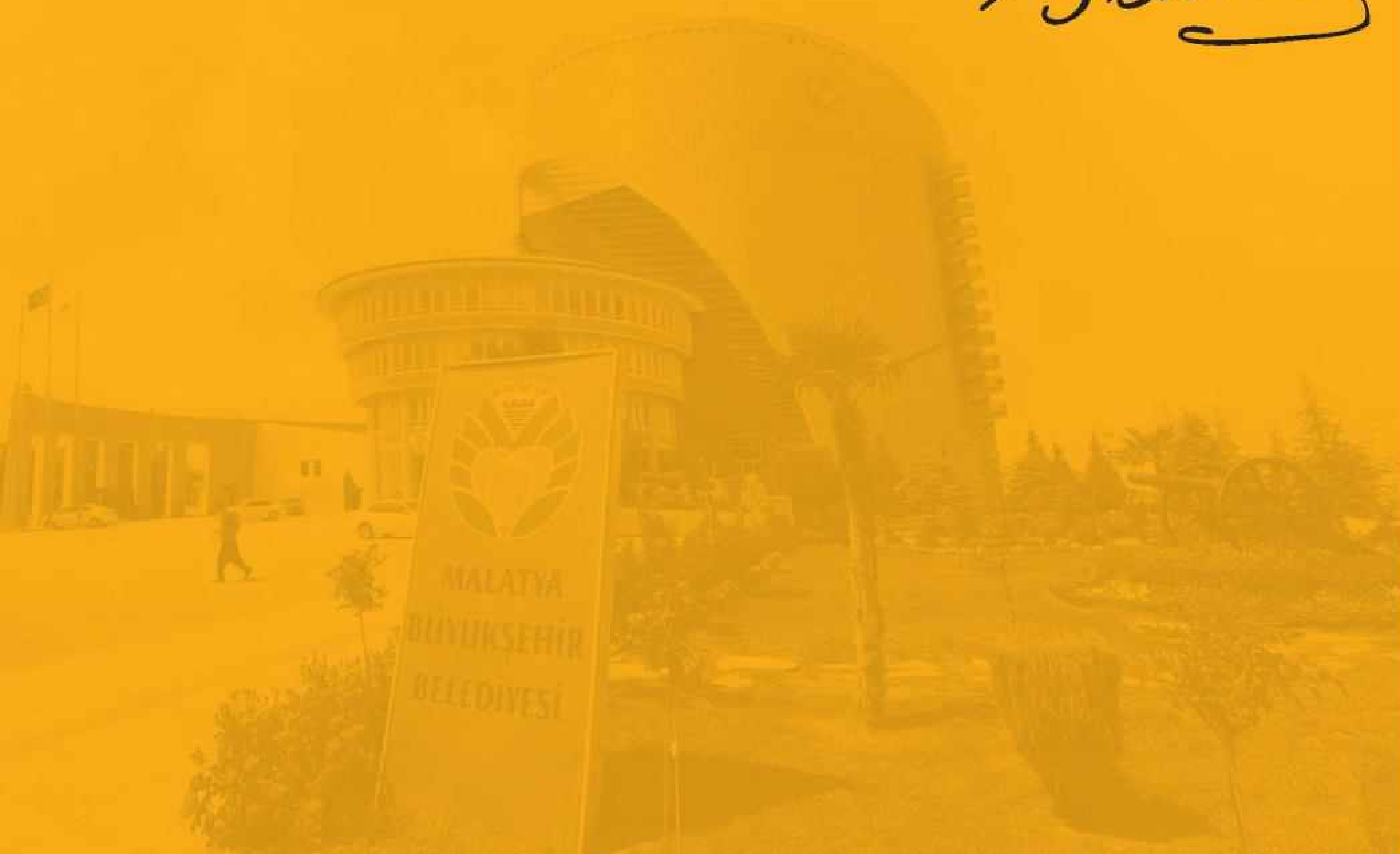
2015
FAALİYET RAPORU

Millete efendilik yoktur.

Hizmet vardır.

Bu millete hizmet eden onun efendisi olur.

H. Ortatürk





Mustafa Kemal ATATÜRK

MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2015

FAALİYET RAPORU

*Türkiye bizim ortak hayat alanımız, ortak sevdamız,
ortak geçmişimiz, ortak geleceğimizdir.
Vakit mezhep, meşrep, etnik kimlik siyasetiyle
ayrışma değil; bir olma, beraber olma, birbirimize
kardeş olma vaktidir.*

Recep Tayyip ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI





Recep Tayyip ERDOĞAN

CUMHURBAŞKANI

MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2015

FAALİYET RAPORU

*Herkes bilsin ki bu millette bu azim ve bu
kardeşlik iklimi daim oldukça bizi kimse
yolumuzdan çeviremez.*

Prof. Dr. Ahmet DAVUTOĞLU

BAŞBAKAN





Prof. Dr. Ahmet DAVUTOĞLU

BAŞBAKAN

Malatya, Bölgesinin cazibe merkezi konumuna gelmiştir.

Büyükşehir Belediyesi olarak 2015 yılı içerisinde, Malatya'mızda yaşam standartlarını yükseltmek, bölgeler arasında hizmet eşitliğini sağlamak için yoğun bir gayret gösterdik.

İdari ve teknik anlamda merkez ve ilçeler genelinde yapılanmamızı önceden tamamlamış olduğumuz ve saha ile ilgili olarak gerekli tüm fizibilite çalışmalarını Büyükşehir sürecinde hazırladığımız için 2015 yılı bizim açımızdan özellikle ilçelerde ve kırsal mahallelerde planlı bir çalışma yılını geride bırakmamızı sağladı.

İlçelerimiz ve kırsal mahallelerimizde öncelikle aciliyet arzeden yol sorunlarını çözüme kavuşturmak amacıyla 16 adet taş ocağı ve konkasör tesislerini bir bir hizmete açtık. Ayrıca, taş ocağı bulunmayan veya uzak olan yerlerde seyyar konkasör ve asfalt plant makinelerimizi hizmete aldık. Bu sayede yol ve asfalt çalışmaları sırasında hem zamandan istifade ettik, hem de bu yatırımlarımızı yerinde imal ettiğimiz malzemelerle gerçekleştirdiğimiz için ekonomik anlamda büyük tasarruf sağladık. elde ettiğimiz tasarruf ile de hemşerilerimize daha çok hizmet etme imkanına kavuştuk.

2015 yılı içerisinde Pütürge'den Arapgir'e, Kale'den Darende'ye, Yeşilyurt'tan Battalgazi'ye kadar şehrimizin hemen her noktasında yaklaşık 1200 km asfalt çalışması gerçekleştirirken, 607 km de yeni yol açma ve genişletme yaptık. Yine ilçelerimizin bir kısmında kültür merkezleri, mezbahaneler, parklar, sokak iyileştirmeleri, köprü, menfez ve istinat duvarlarının yapımı gibi birçok çalışmayı tamamladık, bazı çalışmalarımız ise hala devam etmektedir.

İlçeler ve kırsal mahallelerde sürdürdüğümüz çalışmaların yanısıra merkezde de benzer şekilde çalışmalarımız aralıksız devam etmiştir. Kernek Külliyesi, Şehit İbrahim Tanrıverdi Kültür ve Sanat Sokağı, Sanat Galerisi ve çevre düzenleme çalışmaları, Şire Pazarı, Bakırcılar Çarşısı düzenleme çalışmaları bitirilerek hizmete sunulmuştur. Yaşam ve Spor Merkezi bitirilmiş hizmete girmek için gün saymaktadır. Nikah Sarayımızın iç tefrişatları bitme aşamasına getirilmiş çevre düzenleme çalışmaları devam etmektedir. Ayrıca Turgut Özal Tabiat Parkı yeniden düzenlenerek nezih bir mekan haline getirilirken, Hürriyet İsmet Paşa Parkında da çalışmalarımız tamamlanma aşamasına getirilmiştir. Mevcut çöpten elektrik üretim tesisimizin yanısıra 50 bin hanenin aydınlatma ihtiyacını karşılayacak kapasitede yani 10 megawattlık Malatya Çevre Entegre Projemizin ihalesi yapılmış ve çalışmalara başlanmıştır.

Bunların yanısıra şehrimizin geleceği bakımından büyük önemi olduğuna inandığımız; Turizm, Tarım, Ulaşım, Kentsel Dönüşüm ve Yenilenebilir Enerji alanlarında Master Plan çalışmalarımız devam etmektedir.

Yine birinci derece deprem kuşağında yer alan ilimizde deprem tedbirlerinin alınması amacıyla il genelinde jeolojik harita çalışmaları ile 1/5.000 nazım planı, 1/25.000 çevre düzeni planı, 1/50.000 çevre düzeni planı çalışmalarına devam edilmiştir. Büyükşehir ile birlikte belde ve köylerden mahalleye dönüşen 5000 hektar ile CBS (Coğrafi Bilgi Sistemleri) Genel Müdürlüğü'nce uçuşu yapılan merkez ilçeler ve diğer ilçe merkezlerinde 41.000 hektar olmak üzere toplam 46.000 hektarlık alanda da halihazır harita üretimi çalışmaları devam etmektedir.

Fiziki yatırımların yanısıra sosyal ve kültürel anlamda da çalışmalarımız devam etmektedir. Belediyemiz tarafından uluslararası sempozyumların yanısıra sanat merkezlerimizde düzenlenen ve 32 ayrı branşta verilen kurslarımız yoğun bir şekilde devam etmektedir. Eğitim ve okuma merkezlerimizde de 2500 civarında öğrencimize TEOG hazırlık kursları verilmektedir.

Bugüne kadar olduğu gibi bundan sonraki süreçte de Malatya'mızın yaşam standartlarını yükseltmek, şehrimizi bölgesinin cazibe merkezi, bir MARKA şehri yapmak için gece gündüz demeden çalışmalarımıza devam edeceğiz. Bu çalışmalarımızın gerçekleştirilmesinde her fırsatta dile getirdiğim gibi en büyük güvencemiz başta Meclis Üyelerimiz olmak üzere, yönetim ekibimiz, personellerimiz ve kendilerine hizmet etmekten onur duyduğumuz hemşerilerimizdir. Bu nedenle kendilerine teşekkür ediyoruz.

2015 yılı Faaliyet Raporu içerisinde yer alan çalışmaların önümüzdeki süreç içerisinde daha da artarak devam edeceğini belirtiyor, saygılar sunuyorum.

Ahmet ÇAKIR / Malatya Büyükşehir Belediye Başkanı



Ahmet ÇAKIR

MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI

Malatya Büyükşehir Belediyesi Meclisi	14
Malatya Büyükşehir Belediyesi Encümeni	16

A- GENEL BİLGİLER

1- Misyon ve Vizyon	20
2- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	22
3- İdareye İlişkin Bilgiler	26
3.1- Fiziksel Yapı	27
3.2- Teşkilat Yapısı	29
3.3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	30
3.4- İnsan Kaynakları	32
3.5- Sunulan Hizmetler	34
3.6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	35

B- AMAÇ ve HEDEFLER

1- İdarenin Amaç ve Hedefleri	38
-------------------------------------	----

C- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1- Mali Bilgiler	
Bütçe Uygulama Sonuçları	48
Mali Denetim Sonuçları	52
2- Performans Bilgileri	
Faaliyet ve Proje Bilgileri	53
Özel Kalem Müdürlüğü	53
1. Hukuk Müşavirliği	58
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	63
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	79
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	117
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	165
Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	175
Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	197
İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	257
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	269
İtfaiye Dairesi Başkanlığı	285
Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	301

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	313
Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	327
Tarımsal Projeler ve Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı	347
Ulaşım Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	357
Yol ve Alt Yapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı	373
Zabıta Dairesi Başkanlığı	385
Esenlik İmar İnşaat ve Ticaret Limited Şirketi	395
Kültür Sanat Etkinlikleri ve Fuarcılık Ticaret Anonim Şirketi	407
Malatya Ekmek Gıda Sanayi Ticaret Anonim Şirketi	419
MOTAŞ Ulaşım Hizmetleri Anonim Şirketi	427

D- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER	453
-------------	-----

MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ				
SIRA NO	SEÇİLDİĞİ BELEDİYE	ADI	SOYADI	PARTİSİ
1	Battalgazi Belediyesi	Selahattin	GÜRKAN	AK PARTİ
2		Ramazan	ÖZCAN	AK PARTİ
3		Hasan	GÖĞÜS	AK PARTİ
4		Nevzat	ASLAN	AK PARTİ
5		Hilal	ACI	AK PARTİ
6		Metin	MANDAL	AK PARTİ
7		Aziz	GÖRGEÇ	AK PARTİ
8		Şefik	ŞENGÜN	AK PARTİ
9	Yeşilyurt Belediyesi	Hacı Uğur	POLAT	AK PARTİ
10		Celalettin	GÖNÜLTAŞ	AK PARTİ
11		Mehmet	ÇINAR	AK PARTİ
12		Meltem	KAVUK	AK PARTİ
13		Şahin	ÖZER	AK PARTİ
14		Nurettin	KARAASLAN	AK PARTİ
15		Ramazan	ACAR	AK PARTİ
16		Günnur	TABEL	CHP
17	Akçadağ Belediyesi	Ali	KAZGAN	AK PARTİ
18		Necmettin	ÖZCAN	AK PARTİ
19		Cumali	DOĞAN	AK PARTİ
20		Erdal	ÜSTÜN	CHP
21	Ararpgir Belediyesi	Haluk	CÖMERTOĞLU	AK PARTİ
22		İlhami	MENGİ	AK PARTİ
23		Mehmet Metin	BÖLÜKBAŞI	AK PARTİ
24	Arguvan Belediyesi	Mehmet	KIZILDAŞ	CHP
25		Hurşit	KUŞÇU	CHP
26	Darende Belediyesi	Süleyman	ESER	AK PARTİ
27		Durmuş	DOĞAN	AK PARTİ
28		Sebahaddin	ATEŞ	AK PARTİ
29		Murat	DOĞAN	AK PARTİ
30	Doğanşehir Belediyesi	Vahap	KÜÇÜK	AK PARTİ
31		Hakan	ÇİFTÇİOĞLU	AK PARTİ
32		Rüstem	ÇATI	AK PARTİ
33		Mustafa	GÜLHAŞ	AK PARTİ
34	Doğanyol Belediyesi	Recep	GÜLBAY	AK PARTİ
35		Fetahmet	BAY	AK PARTİ

36	Hekimhan Belediyesi	Aliseydi	MİLLİOĞULLARI	CHP
37		Nevzat	KIZILASLAN	CHP
38		Hüseyin	AKKAYA	CHP
39		Nebi	YİĞİT	AK PARTİ
40	Kale Belediyesi	Cemal	AKDEMİR	AK PARTİ
41		Mehmet	BAYSAR	AK PARTİ
42	Kuluncak Belediyesi	Mehmet	BOYRAZ	AK PARTİ
43		İrfan	PİŞGİN	AK PARTİ
44	Pütürge Belediyesi	Mehmet	POLAT	AK PARTİ
45		Mehmet Reşat	GÜZEL	AK PARTİ
46		Memet	ASLAN	AK PARTİ
47	Yazıhan Belediyesi	Nevzat	ÖZTÜRK	AK PARTİ
48		Selim	GÜLTEKİN	AK PARTİ
49		Kadir	YOLDAŞ	AK PARTİ

Malatya Büyükşehir Belediye Meclisi, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 12.maddesi gereğince Büyükşehir Belediyesi karar organıdır. 2972 sayılı kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Malatya Büyükşehir Belediye Başkanı ve ilçe Belediye Başkanlarıyla birlikte toplam 50 Meclis Üyesi mevcuttur.

Belediye Başkanları dahil ilçe belediyelerinden gelen üye sayıları Battalgazi: 8, Yeşilyurt: 8, Akçadağ: 4, Arapgir: 3, Arguvan: 2, Darende: 4, Doğanşehir: 4, Doğanşol: 2, Hekimhan: 4, Kale: 2, Kuluncak: 2, Pütürge: 3, Yazıhan: 3

MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ENCÜMEN ÜYELERİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	ÜNVANI
1	Ahmet ÇAKIR	Büyükşehir Belediye Başkanı
2	Arif EMECEN	Genel Sekreter
3	Ertan MUMCU	Genel Sekreter Yardımcısı
4	İsmail NACAR	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanı
5	Alican BOZKURT	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanı
6	Hasan DOĞANDEMİR	Mali Hizmetler Dairesi Başkanı
7	Hasan GÖĞÜS	Büyükşehir Belediyesi Meclis Üyesi
8	Ramazan ÖZCAN	Büyükşehir Belediyesi Meclis Üyesi
9	Nurettin KARAASLAN	Büyükşehir Belediyesi Meclis Üyesi
10	Mehmet KARAMAN	Büyükşehir Belediyesi Meclis Üyesi
11	Metin MANDAL	Büyükşehir Belediyesi Meclis Üyesi

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- * Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- * Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- * Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- * Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- * Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- * Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- * Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- * Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- * Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.





MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

A- GENEL BİLGİLER

MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2015

FAALİYET RAPORU



MİSYONUMUZ;

Sorumluluk alanlarımızda,
şeffaf bir yönetim anlayışı ve
etkin bir hizmet stratejisiyle
sürdürülebilir kentsel gelişimi
sağlamak ve kentsel yaşam
kalitesini yükseltmek.



VİZYONUMUZ;

Sürdürülebilir ekonomik
kalkınma ve çevreci kentsel
gelişim başarısı ile Türkiye'nin
model şehri olan, yaşam
kalitesi yüksek, bölgesel bir
kültür, eğitim ve sağlık merkezi
olan, mutlu ve huzurlu bir
Malatya.

Büyükşehir Belediyelerinin görev, yetki ve sorumlulukları 5393 Belediye Kanunu ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununda düzenlenmiştir. Buna göre Malatya Büyükşehir Belediye Başkanlığının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır.

- * İlçe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.
- * Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak.
- * Büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek.
- * Nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe ve ilk kademe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.
- * Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.
- * Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.
- * Belediye Kanununun 69 ve 73. Maddelerindeki yetkileri kullanmak.
- * Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak.
- * Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek.
- * Durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek
- * Kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek. Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımını sağlamak, kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak.
- * İlân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.
- * Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak.

- * İnşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak.
- * Büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynaktan toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.
- * Sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek. Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.
- * Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.
- * Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.
- * Büyükşehir'in bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek;
- * Gerektiğinde amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclis kararıyla ödül vermek.
- * Gerektiğinde sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.
- * Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.
- * Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek
- * Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.
- * Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- * Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- * İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir

ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek;

- İtfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

- Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

- Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.

- Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları insandan tahliye etmek ve yıkmak. Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. Büyükşehir belediyeleri bu görevlerden uygun gördüklerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.

- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

- Büyükşehir içindeki alt yapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların temsilcilerinin katılacağı alt yapı koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Alt yapı koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

- Alt yapı koordinasyon merkezi, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından büyükşehir içinde yapılacak alt yapı yatırımları için kalkınma plânı ve yıllık programlara uygun olarak yapılacak taslak programları birleştirerek kesin program hâline getirir. Bu amaçla, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar alt yapı koordinasyon merkezinin isteyeceği coğrafi bilgi sistemleri dâhil her türlü bilgi ve belgeyi vermek zorundadırlar. Kesin programlarda birden fazla kamu kurum ve kuruluşu tarafından aynı anda yapılması gerekenler ortak programa alınır. Ortak programa alınan alt yapı hizmetleri için belediye ve diğer bütün kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerine konulan ödenekler, alt yapı koordinasyon merkezi bünyesinde oluşturulacak alt yapı yatırım hesabına aktarılır.

- Ortak programa alınan hizmetler için kamu kurum ve kuruluş bütçelerinde yeterli ödeneğin bulunmadığının bildirilmesi durumunda, büyükşehir belediyesi veya ilgisine göre bağlı kuruluş bütçelerinden bu hizmetler için kaynak ayrılabilir. Kamu kurum ve kuruluşları alt yapı ortak yatırım hizmetleri için harcanan miktarda ödeneği, yeniden değerlendirme oranını da dikkate alarak ertesi yıl bütçesinde ayırır. Ayrılan bu ödenek belediye veya ilgili bağlı kuruluşunun hesabına aktarılır. Bu bedel ödenmeden ilgili kamu kurum veya kuruluşu, Büyükşehir Belediyesi sınırlarında yeni bir yatırım yapamaz.

- Ortak programa alınmayan yatırımlar için bakanlıklar, ilgili belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşları alt yapı koordinasyon merkezi tarafından belirlenen programa göre harcamalarını kendi bütçelerinden yaparlar.

- * Koordinasyon merkezleri tarafından alınan ortak yatırım ve toplu taşımayla ilgili kararlar, belediye ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.
- * Alt yapı koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. İçişleri Bakanlığı, çıkarılacak bu yönetmeliğin, alt yapı yatırım hesabının kullanılması ve ödenek tahsisi ve aktarmasına ilişkin kısımları hakkında, Maliye Bakanlığı ve Devlet Plânlama Teşkilâtı Müsteşarlığının görüşünü alır.
- * Büyükşehir içindeki kara, deniz, su, göl ve demiryolu üzerinde her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla, Büyükşehir Belediye Başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluş temsilcilerinin katılacağı ulaşım koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Ulaşım Koordinasyon Merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.
- * Bu kanun ile Büyükşehir Belediyesine verilen trafik hizmetlerini plânlama, koordinasyon ve güzergâh belirlemesi ile taksit, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerleri ile sayısının tespitine ilişkin yetkiler ile büyükşehir sınırları dahilinde il trafik komisyonunun yetkileri ulaşım koordinasyon merkezi tarafından kullanılır.
- * Ulaşım Koordinasyon Merkezi kararları, büyükşehir belediye başkanının onayı ile yürürlüğe girer.
- * Ulaşım Koordinasyon Merkezi tarafından toplu taşıma ile ilgili alınan kararlar, belediyeler ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.
- * Koordinasyon Merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.
- * Büyükşehir Belediyelerine bu kanun ile verilen görev ve yetkilerin uygulanmasında, 13.10.1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun bu kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz.

BELEDİYEMİZE AİT TAŞINMAZLAR		
Sıra No	Kullanım Amacı	Bina Sayısı
1	LOJMAN (DOĞANYOL 8 ADET DAİRE)	TAMAMI
2	LOJMAN (ŞİFA MAH. 18 DAİRE)	TAMAMI
3	MASKİ BİNASI	1
4	ESKİ BUĞDAY PAZARI(İŞYERİ)	4
5	DEDE KORKUT PARKINDAKİ RESTAORANT	1
6	YENİ OTOBÜS TERMİNALİ(MAŞTİ)	TAMAMI
7	BELEDİYE İŞ HANI (İŞYERİ VE TERAS)	4
8	BELEDİYE NİKAH SALONU	1
9	MERKEZ İŞ HANI (BÜRO)	4
10	KONAK MEZARLIK İÇİNDEKİ BİNA	1
11	TECDE ŞENTEPEDİ BULUNAN 2 ADET SU DEPOSU	1
12	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ BİNASI(BENTBAŞI)	1
13	KADIN KÜLTÜR VE SPOR MERKEZİ BİNASI	1
14	İTFAYE BİNASI ESKİ HAL BİTİŞİĞİ	1
15	İTFAYE BİNASI KONAK	1
16	İTFAYE BİNASI ÇAVUŞOĞLU	1
17	BELEDİYE SARAYI	1
18	BELEDİYE KONFERANS SALONU	1
19	ŞEHİR MEZARLIĞI İDARİ BİNA VE GASİLHANE	1
20	BAKIM GARAJI (BABUKTU)	1
21	FEN İŞLERİ GARAJI (TEMİZLİK GARAJI)	1
22	ESKİ DOĞU GARAJI(YİMPAŞ ARKASI)	1
23	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ BİNASI	1
24	YENİ HAL BİNASI KOMPLEKSİ	TAMAMI
25	YENİ HAYVAN BORSASI BİNASI	1
26	KATLI OTOYER	2
27	TECDE İŞ MEKEZİ	TAMAMI
28	KONAK DEĞİRMEN	1
29	KONAK ESKİ BELEDİYE BİNASI	TAMAMI

30	KONAK BELEDİYE İŞ MERKEZİ	11
31	KONAK BELEDİYE ÇARŞISI	TAMAMI
32	ET PAZARI (TEZGAH VE BÜRO)	54
33	OTOPARK	3
34	ABDULLAH GÜL PARKINDAKİ GENÇLİK MERK. BİNASI	1
35	ABDULLAH GÜL PARKINDAKİ KÜTÜPHANE BİNASI	1
36	YENİ ARAPGİR GARAJI	TAMAMI
37	YENİ DOĞU GARAJI	TAMAMI
38	YEŞİLTEPE SPOR KOMPLEKSİ	TAMAMI
39	YEŞİLTEPE MAH. ESKİ HAYVAN PAZARI YANI BİNA	1
40	YEŞİLTEPE NAKLİYATÇILAR SOSYAL TESİS	1
41	ESKİ BELEDİYE YANI MARKET	1
42	ORDUZU FUAR ALANI VE SOS.TESİSLER	1
43	SOĞUK HAVA DEPOSU	1
44	ESKİ ŞİRE PAZARI YANI (İŞ YERİ)	2
45	ÇOK AMAÇLI SOSYAL TESİS	15
46	SEMT KONAĞI	5
47	İNÖNÜ KAPALI ÇARŞI (İŞ YERİ)	9
48	MİŞMİŞPARK FUAR ALANI LOKANTA	1
49	ESKİ NOHUTLU BELEDİYE BİNASI	TAMAMI
50	LÜTFİYE SARITAŞ KONAĞI	TAMAMI
51	İSTANBULLUOĞLU KONAĞI	TAMAMI
52	SANAT SOKAĞI İÇERİSİNDEKİ KİTAP CAFE	TAMAMI
53	SANAT SOKAĞI İÇERİSİNDEKİ TÜRKÜ CAFE	TAMAMI
54	SANAT SOKAĞI İÇERİSİNDEKİ KENT MÜZESİ	TAMAMI
55	SANAT SOKAĞI İÇERİSİNDEKİ SOHBET CAFE	TAMAMI
56	SANAT SOKAĞI İÇERİSİNDEKİ MALATYA MUTFAĞI	TAMAMI
57	SANAT SOKAĞI İÇERİSİNDEKİ GENÇLİK MERKEZİ	TAMAMI
58	SANAT SOKAĞI İÇERİSİNDEKİ SANAT GALERİSİ	TAMAMI
59	ÇEŞİTLİ İLÇELERDE BULUNAN BAKIM EVLERİ (Akçadağ, Arapgir, Arguvan, Battalgazi, Doğanşehir, Hekimhan, Kuluncak, Pütürge)	8

Araç Cinsi	Belediye Ait	Kiralık	Toplam
Arazöz	3		3
Asfalt Kesme Makinası	1		1
Beko Loder	15		15
Çöp Kompaktörü	1		1
Dorse	6		6
Dozer	21		21
Ekskavatör	8		8
Foklift	1		1
Greyder	32		32
İtfaiye Aracı	38		38
Kamyon	97		97
Kamyonet	61	33	94
Kar makinası	1		1
Kompresör Kaya Delici	1		1
Loder	13		13
Mini Loder	1		1
Mini Yükleyici	1		1
Minibüs	11	19	30
Motosiklet	20		20
Otobüs	70		70
Otomobil	21	104	125
Personel Yükseltici Bom	1		1
Silindir	22		22
Tır	6		6
Traktör	17		17
Yarı Römork	6		6
Yol Çizgi Boya Makinası	1		1
Yükleyici	5		5
T O P L A M			637



Hızla gelişen teknolojiyi yakından takip etmek ve bilgi toplumuna dönüşmek vazgeçilemez bir hal almıştır. Bu çerçevede çok anlam kazanan teknolojinin en önemli kaynağı bilgidir. Bilgi ise, güncel, düzgün, ulaşılabilir, işlenebilir, analiz edilebilir ve raporlanabilir olduğu takdirde anlamlıdır.

Bu mantıkla hareketle; bünyemizde kullanılmakta olan yazılımların her noktadan ulaşılabilir, işlenebilir hale gelmesi için web tabanlı programlara ağırlık verilmiş ve hemen hemen tüm modüllerin web tabanlı uygulamaya geçilmesi için, 2015 yılı bizim için bir milat olmuştur. Testleri yapılarak, geri dönüşleri alınan uygulamalar hayata geçirilmiştir.

Yine web tabanlı olarak devreye aldığımız Coğrafi Bilgi Sistemleri üzerinden kente ait tüm verilerin işlenilmesine başlanmış, diğer altyapı kurumları, resmi kurumlar ve şehirde envanter işleyen tüm kuruluşlarla yapılan görüşmeler ile kullanıcı tanımları yapılarak veri girişi yapmaları sağlanmıştır.

Şehirdeki tüm yatırımları izlemek adına devreye alınan web tabanlı AYKOME modülü üzerinden tüm altyapı kurumlarının veri girişi ve güncellemesi sağlandığı gibi, verilen kazı izinleri hızlanmış ve daha sağlıklı izlenir duruma gelmiştir. Kurumların yatırım planları sisteme işlenerek ortak çalışma alt yapısı sağlanmıştır.

Hayata geçirilen Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden resmi yazışma işlemleri elektronik ortamda izlenebilir, raporlanabilir hale geldiği gibi, zaman ve kâğıt olarak ciddi tasarruflar sağlanmıştır.

Ana amacı halka hizmet olan belediyelerin teknolojik anlamda da hizmet sunması adına parklarımızda, kamusal alanlarda ve trombüslerde ücretsiz wi-fi hizmetimiz başlamıştır.

Yenilenen yüzü ile hizmetlerine devam eden resmi web sitemiz www.malatya.bel.tr adresinden; yapılan hizmetlerin paylaşımı sağlandığı gibi, borç sorgulama ve ödeme, ihale takibi, ilanlar, istek ve şikâyetler başta olmak üzere birçok işlemler site üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Resmi internet sitemizin yanı sıra hizmete alınan www.malatyayizle.com adresi üzerinden şehrin muhtelif noktalarında bulunan kamera görüntüleri internet üzerinden izlenmek üzere yayına açılmıştır. Yine aynı zamanda www.malatyagelisiyor.com adresinde biten, devam eden ve proje safhasında olan projelerin takibi mümkün olduğu gibi mbbweb.tv sitesinde de büyükşehir belediyemize ait haberlerin videoları yayınlanmaktadır.

Yapılan tüm bu hizmetlerin sağlıklı olarak işletilmesi için, arka planda güçlü internet bağlantıları ve güçlü sunucuların bulunması gerekliliği sebebi ile internet hızımız 150 Mb/s dan, 300 Mb/s ye çıkarılmıştır. Sunucu sistemlerimizde sanallaştırma teknolojisi kullanılarak ile sunucu sistemlerimiz çok güçlü ve yedekli çalışır hale getirilmiştir. 14 Tb olan disk alanımız artırılarak toplamda 32 Tb yedekleme alanı kazanılmıştır.

Tüm ağımızın problemsiz işletilebilmesi için, active directory ve domain alt yapıları oturtulmuş, güvenlik duvarı ve antivirüs yazılımları güncelleştirilerek, sağlıklı hale getirilmiştir.

Dağınık olan hizmet birimlerimizin güvenli veri alış verişini sağlamak için yaklaşık 45.000 metre fiber optik kablo alt yapısı gerçekleştirilmiştir. Bahsedilen bu fiber optik kablo altyapısı üzerinden veri alverişinin yanı sıra, kontrollü internet hizmeti sağlandığı gibi, IP telefon hizmeti de verilmeye başlanarak, telefon faturalarında ciddi tasarruf sağlanmıştır.

Tüm birimlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgisayar, yazıcı, dizüstü bilgisayar, tarayıcı, vs. donanım ihtiyaçları değerlendirilerek alım yapılmakta ve kurulumları yapılarak teslim edilmekte, böylelikle donanım yapısı güçlü ve kaliteli hale getirilmektedir.

Belediye hizmet araçlarının hepsine araç takip sistemi takılarak araçların izlenmesi sağlanmış, aynı zamanda yakıt takip kontrol sistemi de devreye alınarak ciddi yakıt tasarrufu sağlanmıştır. Araç takip sisteminin yanı sıra hafriyat takip sistemi hayata geçirilmiş olup, hizmet alanımız içerisinde hafriyat taşıyan tüm araçlar takip edilir hale gelmiş ve belirlenmiş hafriyat alanları dışına döküm yapılması engellenmiştir.

Mevcut network yapımız, güvenlik için gerekli yazılımsal ve donanımsal (Güvenlik duvarı ve IPS) tedbirlerle korunmaktadır. Sistemimiz dışarıdan gelebilecek saldırılara karşı ileri düzeyde teknolojik alt yapı ile korunmaktadır. Sistemlerimiz üzerinde geniş kapsamlı güvenlik denetimlerine devam edilerek, gerekli tedbirler alınmaktadır. Virüs, Spyware, Trojan gibi tehdit unsurlarına karşı merkezi sistem ile yönetilen antivirüs programları kullanılmakta ve bu programlar sürekli güncel tutulmaktadır.

Tüm bu uygulamalar vatandaşlarımızın işlerini kolaylaştırmış, belediyemize ve vatandaşlarımızı zamandan, emekten ve maliyetten tasarruf ettirmiştir.

Büyükşehir süreci sonrası hizmet sahası tüm şehir alanına genişleyen belediyemiz, telsiz iletişimde hizmet sahasını genişletmek adına analog röleler, sayısal röleler ile değiştirilerek ileri dönük sağlıklı iletişimin adımı atılmıştır.

Teknolojinin takipçisi olan Belediyemiz, vatandaşlara verilecek her türlü hizmetin kalite ve hızının, teknoloji ile doğru orantılı olduğunun bilincindedir. Bu amaçla, dünyadaki teknolojik gelişmeler yakından takip edilmekte ve daha ihtiyaç duymadan, yeni projeler vatandaşımıza sunulmaya devam edilmektedir.

İnsan Kaynakları Yönetimi Belediyemizin stratejik amaçlarının geliştirilmesinde ve bireysel iş gören ihtiyaçların karşılanmasında insan kaynaklarının etkili kullanılmasını içermektedir. Bilgi çağının gerekleri ve bilginin stratejik önemi dikkate alınarak insan kaynakları yönetiminde insan kaynakları bilgi sistemlerinin kullanımına önem verilmektedir.

Belediyemizin 2015 yılı insan kaynakları hareketlerini gösteren tablolar aşağıda gösterilmektedir.

MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ PERSONEL BİLGİLERİ			
	Memur	İşçi	Taşeron
Erkek	486	4	1888
Bayan	55	104	125
TOPLAM	541	108	2013

TOPLAM MEMUR SAYISI: 541

ERKEK MEMUR PERSONEL SAYISI	
Mezuniyet	Erkek
İlkokul	15
Ortaokul	37
Lise	158
Önlisans	57
Lisans	201
Yüksek Lisans	18

TOPLAM ERKEK MEMUR SAYISI: 486

BAYAN MEMUR PERSONEL SAYISI

Mezuniyet	Bayan
Lise	4
Önlisans	7
Lisans	41
Yüksek Lisans	3

TOPLAM BAYAN MEMUR SAYISI: 55

BAYAN İŞÇİ PERSONEL SAYISI

Mezuniyet	Bayan
İlkokul	1
Lise	2
Önlisans	1

TOPLAM BAYAN İŞÇİ SAYISI: 4

ERKEK İŞÇİ PERSONEL SAYISI

Mezuniyet	Erkek
İlkokul	40
Ortaokul	30
Lise	31
Yüksek Okul	3

TOPLAM ERKEK İŞÇİ SAYISI: 104

TOPLAM İŞÇİ SAYISI: 108

Malatya Büyükşehir Belediyesi'nin hizmet birimlerini "Ana Hizmet Birimleri" ve "Destek ve Danışma Birimleri" şeklinde iki ana başlık altında toplayabiliriz. Fen İşleri Dairesi Başkanlığı, Ulaşım Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı gibi vatandaşlara doğrudan doğruya hizmet veren birimleri Ana Hizmet Birimleri kategorisine; Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı gibi vatandaşlara doğrudan hizmet götürmeyen, ancak ana hizmet birimlerine destek veren birimleri de "Destek ve Danışma Birimleri" kategorisine dahil edebiliriz.

Bundan dolayı aşağıda sadece ana hizmet birimlerince sunulan hizmetlere yer verilmiştir.

- * Su ve Kanalizasyon Hizmetleri
- * Alt Yapı Koordinasyon Hizmetleri
- * Üst Yapı Hizmetleri (Yol ve donatıları)
- * Üst Yapı Hizmetleri (Bina ve donatıları)
- * Ulaşım Hizmetleri
- * Ulaşım Koordinasyon Hizmetler
- * İmar ve Şehircilik Hizmetleri
- * Emlak ve İstimlak Hizmetleri
- * Çevre Koruma ve Kontrol Hizmetleri
- * Cenaze Hizmetleri
- * İtfaiye, Afet Yönetimi Hizmetleri ve Sivil Savunma Hizmetleri
- * Sağlık ve Sosyal Hizmetler
- * Kültür Sanat Hizmetleri
- * Yaygın Eğitim Hizmetleri
- * Kaynak Yönetim Hizmetleri
- * E-Belediyecilik Hizmetleri
- * Zabıta Hizmetleri

Yönetim

Büyükşehir Belediye Başkanı, büyükşehir belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Büyükşehir Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre büyükşehir belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir.

Büyükşehir belediye başkanı; belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, beldenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmekle mükelleftir. Büyükşehir Belediyemizde hizmetler, Büyükşehir Belediye Başkanı adına, onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına uygun olarak Genel Sekreter ve Yardımcıları tarafından yürütülmektedir. Büyükşehir Belediyemiz teşkilatı; norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak Genel Sekreterlik, Daire Başkanlıkları ve Şube Müdürlükleri şeklinde yapılanmıştır. Genel Sekreter, Büyükşehir Belediye Başkanı'nın teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır. Diğer personelin ataması ise Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından yapılmaktadır.

Büyükşehir Belediyesi, teşkilat şemasına uygun olarak organizasyonu sağlayarak görevlerini yürütmektedir.

İç Kontrol Sistemi

Bilindiği üzere, 10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı "Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun beşinci kısmında "İç Kontrol Sistemi" düzenlenmiştir. Bu kısımda; iç kontrol sistemine ilişkin olarak; iç kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mali kontrol, mali hizmetler birimi, muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, iç denetim, iç denetçinin görevleri, iç denetçilerin nitelikleri ve atanması, iç denetim koordinasyon kurulu, iç denetim koordinasyon kurulunun görevleri hususlarına yer verilmiştir.

5018 sayılı Kanunun 55 inci maddesinde iç kontrol, "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

Buna göre kurumumuz, "Ön Mali Kontrol'u Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığında bir birim olarak planlamıştır.



MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

B-

AMAÇ ve HEDEFLER

MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2015

FAALİYET RAPORU



KURUMSAL YÖNETİM		
STRATEJİK AMAÇ 1 Malatya Belediyesinin kurumsallaşmasını tamamlaması için etkin bir yol haritası izlemek.	Stratejik Hedef 1.1	2011 yılına kadar yöneticilerin ihtiyacı olan eğitimleri tespit edecek eğitim ihtiyaç analizini tamamlamak.
	Stratejik Hedef 1.2	2011 yılına kadar yöneticilerin ihtiyacı olan eğitimleri tespit edecek eğitim ihtiyaç analizini tamamlamak.
	Stratejik Hedef 1.3	2013 yılı sonuna kadar kurumsal arşivin oluşturulmasını sağlamak.
	Stratejik Hedef 1.4	2013 yılı sonuna kadar evrak takip ve yönetim sisteminin kurulmasını sağlamak.
	Stratejik Hedef 1.5	2010 yılı sonuna kadar yazılım ihtiyaç analizini tamamlamak.
	Stratejik Hedef 1.6	2012 yılı sonuna kadar kurumsal bilişim sistemlerini ve e-belediyecilik hizmetlerini etkin bir şekilde kullanmak için yazılım ve teknik donanım alt yapısını güçlendirmek.
	Stratejik Hedef 1.7	2010 yılı sonuna kadar norm kadro esaslarına göre Malatya Belediyesi organizasyonel yapısını yeniden şekillendirmek.
	Stratejik Hedef 1.8	2011 yılı sonuna kadar Kurumsal ve bireysel performans yönetim sistemini kurarak etkin bir şekilde kullanmak.
	Stratejik Hedef 1.9	2013 yılı sonuna kadar süreç yönetimi esaslarına göre Malatya Belediyesindeki tüm görev ve pozisyonları tanımlamak ve sürekli bir süreç iyileştirme sistemi kurmak.
	Stratejik Hedef 1.10	2010 yılı sonuna kadar Malatya Belediyesinde Kurum içi dikey ve yatay ilişkilerin ve haberleşmenin önceden belirlenmiş objektif kurallar çerçevesinde sağlıklı işlemlerini sağlamak
	Stratejik Hedef 1.11	2010 yılından itibaren Malatya Belediyesi çalışanlarının ulaşım ve ikametgâh sorunlarına yönelik çözüm çalışmalarını başlatmak ve ayrıca personele sosyal tesisleri kullanma ayrıcalığı sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 2	Stratejik Hedef 2.1	Hesap verebilir ve şeffaf yönetim ilkeleri gereğince tüm belediyeçilik uygulamalarını yayınlayacak belediye dergi ve sitelerin 2010 yılı sonuna kadar sürekli olarak yayınlanmasını sağlamak.
Malatya Belediyesinin tüm paydaşlarını belediye hizmetleri hakkında zamanında ve etkili bir şekilde bilgilendirmek.	Stratejik Hedef 2.2	Malatya Belediyesi ile vatandaş diyalogunu daha etkin sağlayacak olan 'beyaz masa' uygulamasını 2010 yılı sonuna kadar başlatmak
	Stratejik Hedef 2.3	2010 yılından itibaren, dış paydaşlar için her yıl en az 2 defa, iç paydaşlar için her yıl en az 1 defa memnuniyet araştırması yapmak ve sonuçları Belediye yönetimine rapor etmek.
STRATEJİK AMAÇ 3	Stratejik Hedef 3.1	Gelir ve gider bütçelerinde gerçekleşme oranını 2014 yılı sonuna kadar ortalama %90 düzeyinde kalmasını sağlamak.
Malatya Belediyesi mali yapısını güçlendirmek.	Stratejik Hedef 3.2	Öz gelirlerin toplam gelirlere oranını 2014 yılı sonuna kadar %50 düzeyine yükseltmek.
	Stratejik Hedef 3.3	Gelir ve gider bütçesine, ihale ve yatırımlara ilişkin bütün hareket ve gerçekleştirmeleri elektronik ortamda takip edecek "yönetim bilgi sistemi"ni 2012 yılı sonuna kadar kurmak.
STRATEJİK AMAÇ 4	Stratejik Hedef 4.1	Belediye hizmet binasının tüm teknik altyapı ve donanım ihtiyaçlarını 2010 yılı sonuna kadar kademeli olarak tamamlamak.
Malatya Belediyesi hizmetlerinin etkin ve verimli olarak sunulabilmesi için hizmet binalarını ve tüm teknik donanımlarını tamamlamak.	Stratejik Hedef 4.2	Hizmet binalarındaki temizlik, yemek, personel servisi, bakım-onarım ve diğer destek hizmetlerinden, personelin memnuniyet oranını, 2013 2013 yılı sonunda %85 düzeyine çıkarmak.
	Stratejik Hedef 4.3	Hizmet araçlarından 20 yaşın üzerindeki tasfiye etmek ve hizmet araçları yaş ortalamasını 2014 yılı sonuna kadar kademeli olarak 10 yaş düzeyine çekmek.

STRATEJİK AMAÇ 5 Malatya Belediyesinde etkin bir belge ve arşiv yönetimi sistemi kurmak.	Stratejik Hedef 5.1	Arşiv evrakı hüviyetinde bulunan belgelerin tasnif işlemlerini 2010 yılı sonuna kadar tamamlamak.
	Stratejik Hedef 5.2	Mevcut belgeleri kapsayacak ve uzun bir dönem hizmet verebilecek modern bir arşiv sistemini 2011 yılı sonuna kadar kurmak.
	Stratejik Hedef 5.3	Malatya Belediyesi evrak kayıt-takip sistemini 2011 yılı sonuna kadar kurmak.
	Stratejik Hedef 5.4	Evrak kayıt-takip sistemi ile arşiv yönetim sistemini 2011 yılı sonuna kadar WEB tabanlı hale getirmek.

ULAŞIM VE ALTYAPI YÖNETİMİ

STRATEJİK AMAÇ 6 Malatya kent merkezinde trafik sorununu çözmek ve mahalleler arası (yakın ilçe merkezleri dâhil) toplu ulaşım entegrasyonunu sağlamak.	Stratejik Hedef 6.1	Çevre belediyeler ile koordineli bir çalışma ile tüm ana ve ara-yolların 2011 yılı sonuna kadar asfaltlanmasını sağlamak.
	Stratejik Hedef 6.2	Modern bir trafik sinyalizasyon sistemini 2011 yılı sonuna kadar kurmak.
	Stratejik Hedef 6.3	2010 yılından itibaren trafik sıkışıklığını önleme amaçlı merkezi alan ve caddelerde otopark uygulamalarını başlatmak.
	Stratejik Hedef 6.4	Çevre belediyeler ile koordineli çalışılarak içme suyu ve atık su hatlarının iyileştirilmesi ve eksikliklerin 2012 yılı sonuna kadar tamamlanmasını sağlamak.
	Stratejik Hedef 6.5	2012 yılı sonuna kadar Malatya Belediyesi şebeke suyunun sağlıklı bir şekilde vatandaşa ulaştırılması için tüm eksiklikleri tamamlamak ve bu konudaki vatandaş tereddütlerini tamamen gidermek.
	Stratejik Hedef 6.6	İlimizdeki telefon, internet, elektrik ve doğal gaz altyapısının 2014 yılı sonuna kadar tamamlanması ve uzun dönemli planlama yapılması için ilgili kurumlara birlikte çalışmak.

STRATEJİK AMAÇ 7

Stratejik Hedef 7.1

Malatya Belediyesi Şehir Şantiyeciliği Yönetmeliğini 2010 yılı sonuna kadar hazırlamak.

Malatya Belediyesi 'Şehir Şantiyeciliği Yönetmeliğini' hazırlamak ve Malatya genelinde büyük küçük tüm şantiyelerde 'Malatya Şehir Şantiyeciliği Kurallarının' titizlikle uygulandığını takip etmek.

Stratejik Hedef 7.2

Malatya Belediyesi hizmet sınırları içinde yapılacak olan her türlü altyapı ve üstyapı çalışmalarında Şehir Şantiyeciliği Kurallarına uyma zorunluluğunu 2011 yılı sonuna kadar hâkim kılmak.

Stratejik Hedef 7.3

2010 yılından itibaren Malatya genelinde başka kurumlarca yürütülen/yürütülecek/yürütülmesi gereken altyapı hizmetlerinin takipçisi olmak ve Malatya genelinde telefon, internet, elektrik ve doğalgaz altyapısını ilgili kurumlarla birlikte çalışarak uzun bir dönem için planlayarak yapılmasını sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 8

Stratejik Hedef 8.1

2010 yılı sonuna kadar, Malatya'daki tüm ilgili kurumların da temsil edileceği bir altyapı koordinasyon merkezini kurmak.

Malatya Belediyesinin sorumluluk alanlarındaki yerleşim alanları ve bu alanlardaki yapıların; yasal mevzuata ve ayrıca sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlayarak daha yaşanır bir yapılaşmayı gerçekleştirmek.

Stratejik Hedef 8.2

2010 yılından itibaren yapı ruhsatı düzenlenen her yapıya yapı kullanma izin belgesi (iskân) düzenlemek.

Stratejik Hedef 8.3

2010 yılı sonuna kadar 'Malatya Kent Estetiği Kurallarını' hayata geçirmek.

ÇEVRE YÖNETİMİ

STRATEJİK AMAÇ 9

Stratejik Hedef 9.1

2014 yılı sonuna kadar kaynağında ayrıştırma ile toplanan katı atık oranını %30 seviyesine çıkarmak.

Stratejik Hedef 9.2

2013 yılı sonuna kadar vahşi depolama alanının ıslah edilerek düzenli depolama sahasını kurmak ve işletmek.

Stratejik Hedef 9.3

2012 yılı sonuna kadar lavrasit ve uçkunla biyolojik mücadele sistemine geçmek.

Stratejik Hedef 9.4

Yapılaşmanın yoğun olduğu ilimizde altyapı ve üst yapı çalışmalarından kaynaklanan atık ve hafriyatların 2011 yılı sonuna kadar tamamen kontrol altına alınmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 9.5

2011 yılı sonuna kadar ilimizde bulunan sanayi alanlarında uygulanacak olan etkin bir çevre koruma stratejisi ile sanayi kuruluşlarında çevre bilincini oluşturmak ve her yıl kademeli olarak çevre kirliliğini azaltmak.

Stratejik Hedef 9.6

Malatya'da çevrenin korunması için kolluk güçleriyle etkin bir işbirliği yapmak ve her yıl düzenli olarak çeşitli etkinliklerle çevre bilincini geliştirmek.

Hava, gürültü, su ve toprak kirliliği olmayan bir Malatya için doğal kaynak ve değerlerin etkin korunma ve idaresini sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 10

Stratejik Hedef 10.1

2013 yılı sonuna kadar, Malatya genelinde 4 adet büyük kentsel alan oluşturmak.

Stratejik Hedef 10.2

Ağaçlandırma çalışmalarını her yıl kademeli olarak arttırmak ve 2010 yılından itibaren her yıl yeşil'in önemi ve korunması hakkında toplumsal bilincin oluşturulması amacıyla seminer ve kurslar düzenlemek

Stratejik Hedef 10.3

Tüm mesire alanlarına her türlü altyapı hizmetlerini 2010 yılı sonuna kadar götürerek çevreyi korumak ve bu mekânları daha kullanılabilir hale getirmek. Bu alanlarda etkin bir güvenlik hizmeti oluşturmak, temiz su, tuvalet ve çöp toplama yerlerinin yeterli ölçüde bulunmasını 2011 yılı sonuna kadar sağlamak.

Stratejik Hedef 10.4

2012 yılı sonuna kadar Malatya'da bölgesel bir hayvanat bahçesi kurmak.

Malatya'da park, bahçe ve yeşil alanlarının sayısının artırılması sağlayarak Malatya'yı yeşili ile bilinen bir kent yapmak.

KENTSEL SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

STRATEJİK AMAÇ 11

Stratejik Hedef 11.1

2011 yılı sonuna kadar Gayri Sıhhi Müesseslere ilişkin kesin envanteri oluşturarak sistemli periyodik denetimler gerçekleştirmek.

Stratejik Hedef 11.2

2010 yılı sonuna kadar acil müdahaleyi güçleştirecek semt pazarları, yanlış parklanma ve işgalli ana arterlerin düzenli ve periyodik denetlenmesini sağlamak ve risk haritasını hazırlamak.

Stratejik Hedef 11.3

2013 yılına kadar itfaiye binalarının ve araçlarının teknik ve yapısal olarak güçlendirilmelerini sağlayacak önlemler almak.

Stratejik Hedef 11.4

2010 yılı sonuna kadar kentin ana arterlerinde ve acil durum ulaşım akslarına yangın hidrantı koymak.

Stratejik Hedef 11.5

2010 yılı sonuna kadar ucuz ve sağlıklı meyve temini için hal kanununda belirlenen asgari şartları gerçekleştirecek, piyasa mekanizmasını etkin çalıştıracak önlemlerin alınmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 11.6

Kentteki insan sağlığını tehdit edici canlılarla mücadele veya rehabilitasyon amacıyla, toplama, tedavi ve ilaçlama çalışmalarını her yıl düzenli olarak yapmak.

Güvenli bir kent için insan ve doğa kaynaklı riskleri etkin yönetmek.

STRATEJİK AMAÇ 12

Stratejik Hedef 12.1

Suç ve kabahatlerin önlenmesinin tüm vatandaşları ilgilendirdiği ve bunun için güvenlik güçleri ve belediye zabıtası ile sürekli işbirliği içinde olunması gerektiği yönünde toplumsal bilincin oluşmasını sağlamak adına 2011 yılı sonuna kadar Malatya'daki ilgili sivil toplum örgütleri ve kurumlararası diyalog ağını/platformunu oluşturmak.

Stratejik Hedef 12.2

Doğal çevre ve kaynakların korunması adına kaçak yapılaşmayı 2010 yılı sonuna kadar tamamen engellemek.

Stratejik Hedef 12.3

Etkin bir kentsel zabıta asayişin (gıda, ulaşım, yapı ruhsatı denetimleri) temini için zabıta sayısını yeterli sayıda tutmak ve zabitalara yıllık en az 20 saat hizmet içi eğitim vermek.

Malatya'yı Türkiye'nin en güvenli ve huzurlu ili yapmak için; emniyet güçleri, belediye zabıtası ve yerel halkın yardımlaşmasını sağlamak, suçun önlenmesine öncelik verilerek toplumun tüm üyelerini ilgilendirmesini sağlamak.

SOSYAL VE KÜLTÜREL AKTİVİTELER YÖNETİMİ

STRATEJİK AMAÇ 13

Stratejik Hedef 13.1

Bölgesel bir kültür-sanat merkezi olma adına, 2010 yılından itibaren her yıl 'Uluslararası Malatya Kültür ve Sanat Festivali' düzenlemek.

Stratejik Hedef 13.2

Üniversiteler ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yaparak 2013 yılı sonuna kadar, ulusal ve uluslararası etkinliklerin düzenlenebileceği çok amaçlı büyük bir kongre merkezi, bu merkez içinde yer alacak bir bilim-teknoloji müzesi (sciencemuseum) ve bölgesel nitelikte bir araştırma-inceleme kütüphanesi kurmak.

Stratejik Hedef 13.3

2014 yılına kadar kültürel etkinlik sayı ve çeşitliliğini her yıl en az %10 artırmak.

Stratejik Hedef 13.4

Malatya'da beyin göçünü engellemek ve süreci tersine çevirebilmek için Üniversiteler, Malatya'daki odalar ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yaparak 2010 yılından itibaren her yıl Kariyer Eğitim ve Programları düzenlemek.

Stratejik Hedef 13.5

2013 yılı sonuna kadar tam teşekküllü bir engelli merkezinin Malatya'da kurulmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 13.6

Kültürel kaynaşma ve yerel demokrasi adına 2010 yılından itibaren her yıl en az 4 etkinlik düzenleyerek, kültürel alışverişin sağlanması ve sağlam temellere oturtulması için sivil toplum örgütleri ve ilgili tüm kurumlar arasındaki diyalogun gelişmesini sağlamak.

Malatya'nın kültürel ve sosyal açıdan gelişimine katkı sağlayacak yatırımları yapmak ve kentin sosyal-kültürel gelişmişlik düzeyini geliştirmek adına sosyal ve kültürel aktiviteleri dengeli, toplumun her kesimini ilgilendiren ve herkes tarafından ulaşılabilir kılmak.

SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞME VE EKONOMİK KALKINMA

STRATEJİK AMAÇ 14

Stratejik Hedef 14.1

2010 yılından itibaren, Malatya Kenti Çevre Düzeni Planı ve Mekânsal Stratejik Plan'ın yapılması için ilgili kurum ve kuruluşlarla (Valilik-İl Özel İdaresi-Çevre Bakanlığı) kurumsal işbirlikleri düzenlemek.

Stratejik Hedef 14.2

2011 yılına kadar kentsel tasarım ve proje ofisi kurarak, tek merkezli kent gelişimini engellemek için alt merkez potansiyeline sahip alanların altyapı sistemlerini 2014 yılına kadar tamamlamak.

Stratejik Hedef 14.3

2010 yılından itibaren gecekondü alanlarından başlamak üzere kentsel dönüşüm uygulamalarını hayata geçirecek proje ve kurumsal işbirlikleri geliştirmek (TOKİ ve özel sektör).

Stratejik Hedef 14.4

2012 yılı sonuna kadar tüm belediye gayrimenkullerini otomasyon ortamına taşıyarak etkin bir gayrimenkul yönetim sistemi oluşturmak.

Malatya'da sürdürülebilir bir kentsel gelişim için gerekli çalışmaları yapmak.

STRATEJİK AMAÇ 15

Stratejik Hedef 15.1

Malatya Belediyesi vizyonu ve stratejik amaçları doğrultusunda yatırım yapabilecek sektörleri teşvik etmek, desteklemek ve 2010 yılı sonuna kadar Malatya'da yatırım yapacak yatırımcıların taleplerini daha hızlı karşılayacak 'Yerel Yatırım Ofisini' ilgili kurumlarla işbirliği yaparak kurmak.

Stratejik Hedef 15.2

2010 yılı içinde Malatya kentinin yatırım potansiyelini harekete geçirmek maksadıyla Bölge Kalkınma Ajansı ile kurumsal işbirlikleri geliştirmek ve ulusal-uluslararası fonlardan-işbirliklerinden faydalanmak için bir proje ofisi kurmak.

Stratejik Hedef 15.3

Ekonomik kalkınmada önemli bir bileşken olan, kamu-özel sektör işbirliğinin gelişmesini sağlamak ve kente sermaye girişini teşvik etmek için her yıl 'Uluslararası Malatya Sanayi ve Ticaret Fuarını' ilgili kurumlarla işbirliği yaparak düzenlemek.

Malatya'da sürdürülebilir ekonomik kalkınma adına öncü ve önder kurum olmak.



MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

C- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2015

FAALİYET RAPORU



1.1 Bütçe Uygulama Sonuçları

2015 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ				
Kod	Alt kodu	Gelir Kalemleri	2015 Yılı Gelirler	%
1		VERGİ GELİRLERİ	8.895.438,72	0,03
	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	1.889.539,98	
	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	2.434.635,50	
	6	Harçlar	4.571.263,24	
3		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	25.220.319,67	0,08
	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	20.623.499,77	
	6	Kira Gelirleri	4.596.819,90	
5		DİĞER GELİRLER	254.910.356,22	0,84
	1	Faiz Gelirleri	920.570,60	
	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	252.187.188,36	
	3	Diğer Paylar	642.072,33	
	9	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	1.160.524,93	
6		SERMAYE GELİRLERİ	15.522.865,38	0,05
	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	15.511.576,98	
	2	Taşınır Satış Gelirleri	11.288,40	
		TOPLAM	304.548.979,99	1
		GERÇEKLEŞME ORANI	0,58	



2015 MALİ YILI GİDER BÜTÇESİ

Kodu	Alt kodu	Harcama Kalemleri	2015 Yılı Giderler	%
1		PERSONEL GİDERLERİ	36.663.712,19	9
	0101	Memurlar	27.125.845,10	
	0103	İşçiler	8.829.199,74	
	0104	Geçici Personel	80.411,00	
	0105	Diğer Personel	628.256,35	
2		S.G.K.ÖDEMELERİ	5.576.442,70	1
	0201	Memurlar	3.859.812,56	
	0203	İşçiler	1.716.630,14	
3		MAL VE HİZMET ALIMLARI	262.303.572,28	67
	0301	Üretime Yönelik Mal Malzeme Alımları	13.999.999,05	
	0302	Tüketime Yönelik Mal Malzeme Alımları	46.674.000,03	
	0303	Yolluklar	298.128,04	
	0304	Görev Giderleri	2.367.956,75	
	0305	Hizmet Alımları	102.072.025,00	
	0306	Temsil ve Tanıtım Giderleri	5.075.344,86	
	0307	Menkul Mal,Gayri maddi Hak Alım,Bak ve Onarım	12.834.111,54	
	0308	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	78.981.037,01	
	0309	Tedavi ve Cenaze Giderleri	970	
4		FAİZ GİDERLERİ	19.830.239,01	5
	0402	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	19.830.239,01	
5		CARİ TRANSFERLER	15.962.519,98	4
	0501	Görev Zararları	663.126,06	
	0503	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	4.927.646,59	
	0504	Hane Halkına Yapılan Transferler	6.818.287,97	
	0508	Gelirlerden Ayrılan Paylar	3.553.459,36	
6		SERMAYE GİDERLERİ	43.562.174,97	11
	0601	Mamul Mal Alımları	15.320.471,58	
	0604	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	17.388.994,45	
	0605	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	10.852.708,94	
8		BORÇ VERME	10.234.800,00	3
	0801	Yurtiçi Borç Verme	10.234.800,00	
		T O P L A M	394.133.461,13	100
		GERÇEKLEŞME ORANI	0,75	

2015 YILI AYLARA GÖRE GELİR VE GİDER DENGESİ

Aylar	Gelirler	Giderler	GELİRİN GİDERİ KARŞILAMA ORANI
Ocak	23.414.698,47	7.965.796,66	2,94
Şubat	23.316.182,06	21.898.267,12	1,06
Mart	24.638.673,66	19.302.534,20	1,28
Nisan	23.605.230,87	22.746.501,14	1,04
Mayıs	21.389.076,28	22.629.611,78	0,95
Haziran	31.656.330,78	36.116.043,72	0,88
Temmuz	25.929.972,02	28.927.617,78	0,90
Ağustos	24.537.153,36	27.198.992,86	0,90
Eylül	30.132.154,88	30.855.717,08	0,98
Ekim	23.914.395,51	39.148.214,59	0,61
Kasım	23.183.927,26	48.642.301,53	0,48
Aralık	28.831.184,84	88.701.862,67	0,33
TOPLAM	304.548.979,99	394.133.461,13	0,77



2015 YILI BİRİMLER BAZINDA HARCAMALAR

Harcama Birimi	Net Ödenek	Harcanan	% 'si
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.577.000,00	2.285.310,12	88,68
İNSAN KAYNAKLARI EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI	57.770.000,00	45.597.016,40	78,92
BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	5.320.000,00	3.565.786,90	67,03
1.HUKUK MÜŞAVİRİ	2.140.000,00	869.413,11	40,63
BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI	2.017.000,00	1.788.482,73	88,67
ÇEVRE KORUMA ve KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI	18.662.000,00	14.877.100,49	78,11
DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	28.708.000,00	27.118.274,00	94,46
EMLAK ve İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	22.330.000,00	18.639.042,67	83,47
FEN İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	90.350.000,00	52.452.608,78	58,05
İMAR ve ŞEHİRCİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI	11.132.000,00	6.659.669,04	59,82
İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI	10.151.000,00	4.842.460,81	47,7
KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	8.950.000,00	7.314.177,27	81,72
MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI	60.736.800,00	36.212.685,50	59,62
SAĞLIK ve SOSYAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI	13.364.700,00	9.701.994,20	72,59
ULAŞIM HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	39.235.500,00	17.037.198,40	43,58
ZABITA DAİRE BAŞKANLIĞI	7.404.800,00	6.359.118,94	85,88
YOL ve ALTYAPI DAİRE BAŞKANLIĞI	144.151.200,00	138.813.121,77	96,3
TOPLAM	525.000.000,00	394.133.461,13	



Mali Denetim Sonuçları

2015 yılı mali yılı denetimi 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25.maddesi gereğince Meclis Denetim Komisyonu tarafından sürdürülmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 68.maddesi gereğince Sayıştay Başkanlığı tarafından 2014 mali yılına ait dış denetimi devam etmektedir.



Faaliyet ve Proje Bilgileri

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Özel Kalem Müdürlüğü;

- 1 Müdür,
- 1 Müdür Yardımcısı,
- 1 Protokol Birim Amiri,
- 1 Protokol Görevlisi,
- 1 Sekreter,
- 1 Bilgisayar İşletmeni,
- 1 Tahakkuk Memuru,
- 1 Büro Memuru,
- 2 Santral Memuru,
- 1 Evrak kayıt Memuru,
- 1 Evrak Takip hizmetlisi,
- 4 Makam Hizmetlisi,
- 3 Makam şoförü,

olmak üzere toplam 19 personelle hizmet etmektedir.

Başkanlık Makamı'nın emri veya onayı üzerine;

Malatya Büyükşehir Belediyesinin faaliyetleriyle ilgili yıl içerisinde toplantılar düzenlemiş, düzenlenecek toplantılarla ilgili kayıtlar tutulmuştur.

Büyükşehir Belediye birimlerinin günlük, aylık, yıllık faaliyet raporlarının düzenlenmesi için birimlerle irtibata geçilmiş, alınan raporlar analizden geçirilerek Başkanlık Makamı bilgilendirilmiştir.

İlimize ve Başkanlık Makamı'na gelen Yurt içi ve Yurt dışı Protokoller ile temsilci ve misafirlerin ağırlanması için gerekli hazırlıklar yapılmış ve yaptırılmıştır.

Başkanlık Makamı ve Büyükşehir Belediyesi birimleri arasında koordinasyon sağlanmıştır.

Büyükşehir Belediye Başkanı'nın günlük çalışma programı düzenlenmiştir.

Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile Belediye arasındaki iletişimin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.



İşlerini çözüme kavuşturmak için gelen vatandaşlar dinlenmiş. Konusu daha alt kademedeki çözümlenmek üzere vatandaşlar, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcılarına veya Daire Başkanlıklarına yönlendirilerek Büyükşehir Belediye Başkanı'nın rahat bir ortamda çalışması kolaylaştırılmıştır.

Özel Kalem Müdürlüğü, kendisine intikal eden haberleri ve bilgileri tetkikten geçirilerek en seri şekilde Başkanlık makamına ulaştırmıştır.

Müdürlüğümüz tarafından yapılan koordine ve programlarla Başkan'ın zamanını çok iyi planlamasına yardımcı olunmuştur.

Başkanlık Makamının verdiği diğer görevler de yerine getirilmiştir.

Başkanlık Makamı'nın 2015 yılı bütçe gideri 2.577.000,00 TL tahmin edilmiş, Malatya Büyükşehir Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü bütçesi 2.285.310,12 TL olarak gerçekleşmiştir.

Müdürlüğümüz arşivlerine 1294 adet evrak girişi yapılmış, 1207 adet Belediye içi ve diğer kamu kurumlar ile yazışma yapılarak evrak çıkışı yapılmıştır.

Başkanlık Makamına 2015 yılı içerisinde 3946 adet mail gelmiş, konuları ile ilgili sorunları giderilerek mail sahipleri bilgilendirilmiştir.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

2015 yılı içerisinde ilimize teşrif eden ve Başkanlık Makamını ziyaret eden Protokol aşağıda belirtilmiştir.

2015 YILINDA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYEMİZ TARAFINDAN AĞIRLANAN PROTOKOL LİSTESİ

T.C. CUMHURBAŞKANI	TEŞRİF TARİHİ
T.C. Cumhurbaşkanımız Sn. Recep Tayyip ERDOĞAN	21 Şubat 2015
TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ	TEŞRİF TARİHİ
Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanımız Sn. İsmet YILMAZ	12 Ekim 2015
BAŞBAKAN	TEŞRİF TARİHİ
Başbakanımız Sn. Ahmet DAVUTOĞLU	28 Mayıs 2015
Başbakanımız Sn. Ahmet DAVUTOĞLU	28 Ekim 2015
DEVLET BAKANLARI	TEŞRİF TARİHİ
Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanı Sn. Lütfi ELVAN	14 Ocak 2015
Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanı Sn. Lütfi ELVAN	18 Ocak 2015
Başbakan Yardımcısı Sn. Yalçın AKDOĞAN	05 Mayıs 2015
İçişleri Bakanı Sn. Efkân ALA	09 Mayıs 2015
Kalkınma Bakanı Sn. Cevdet YILMAZ	25 Mayıs 2015
Başbakan Yardımcısı Sn. Numan KURTULMUŞ	27 Haziran 2015
Çevre ve Şehircilik Bakanı Sn. İdris GÜLLÜCE	31 Temmuz 2015
Çevre ve Şehircilik Bakanı Sn. İdris GÜLLÜCE	09 Ağustos 2015
Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanı Sn. Fikri IŞIK	11 Ağustos 2015
Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanı Sn. Fikri IŞIK	21 Ekim 2015
Başbakan Yardımcısı Sn. Cevdet YILMAZ	22 Ekim 2015
Çevre ve Şehircilik Bakanı Sn. İdris GÜLLÜCE	28 Ekim 2015
Başbakan Yardımcısı Sn. Yalçın AKDOĞAN	28 Ekim 2015
Gümrük ve Ticaret Bakanı Sn. Bülent TUFENKÇİ	04 Aralık 2015
Gümrük ve Ticaret Bakanı Sn. Bülent TUFENKÇİ	25 Aralık 2015
DEVLET BAKANLARI	TEŞRİF TARİHİ
Malezya Ankara Büyükelçisi Sn. Amran Mohamed ZİN	02 Nisan 2015
Kırgızistan Cumhuriyeti Ankara Büyükelçisi Sn. İbragim DZHUNUSOV	02 Nisan 2015
Kosova Cumhuriyeti Ankara Büyükelçisi Sn. Avni SPAHIU	02 Nisan 2015
Makedonya Cumhuriyeti Ankara Büyükelçiliği Maslahatgüzarı Sn. Shpresa JUSUFİ	02 Nisan 2015
Belçika Ankara Büyükelçisi Sn. Marc Trenteseau	06 Mayıs 2015
Adana ABD Başkonsolosu Sn. John Espinoza	28 Mayıs 2015
Kırgızistan Cumhuriyeti Ankara Büyükelçisi Sn. İbragim DZHUNUSOV	28 Aralık 2015

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

2015 YILINDA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYEMİZ TARAFINDAN AĞIRLANAN PROTOKOL LİSTESİ

DIĞER PROTOKOLLER	TEŞRİF TARİHİ
Elazığ Valisi Sn. Omer Faruk KOÇAK	06 Ocak 2015
Azerbaycan Milletvekili Sn. Prof. Dr. Musa Qasımlı	24 Şubat 2015
Zengin Azerbaycan İçin Mücadele Birliği Başkanı Sn. Doç. Dr. İrade Aliyeva	24 Şubat 2015
Dünya Azerbaycanlıları Kültür Merkezi Başkan Yardımcısı Sn. Rasim Memmedov	24 Şubat 2015
AK Parti Artvin Milletvekili Sn. İsrail KİŞLA	05 Mart 2015
Çanakkale Valisi Sn. Ahmet ÇINAR	05 Mayıs 2015
Sn. Raşid GANNUŞİ (Tunus)	07 Mayıs 2015
Sağlık Bakanlığı Müsteşarı Sn. Prof. Dr. Eyüp GÜMÜŞ	14 Mayıs 2015
Tarihi Kentler Birliği Danışma Kurulu Başkanı / Çekül Vakfı Başkanı Sn. Prof. Dr. Metin SÖZEN	16 Mayıs 2015
Tarihi Kentler Birliği Başkanı - Samsun Büyükşehir Belediye Başkanı Sn. Yusuf Ziya YILMAZ	16 Mayıs 2015
Vakıflar Genel Müdür Yardımcısı Sn. Burhan OZSOY	16 Mayıs 2015
Çanakkale Belediye Başkanı Sn. Ülgür GÖKHAN	16 Mayıs 2015
Elazığ Belediye Başkanı Sn. Mücahit YANILMAZ	16 Mayıs 2015
Kütahya Belediye Başkanı Sn. Kamil SARAÇOĞLU	16 Mayıs 2015
Diyarbakır Milletvekili Sn. Cuma İÇTEN	19 Mayıs 2015
Türkiye Futbol Federasyonu Başkanı Sn. Yıldırım DEMİROREN	19 Mayıs 2015
UCLG-MEWA Genel Sekreteri Sn. Mehmet DUMAN	05 Ağustos 2015
İller Bankası Elazığ Bölge Müdürü Sn. Ali TEKATAŞ	18 Eylül 2015
D-8 Genel Sekreteri Sn. Dr. Seyed Ali Mohammad Mousavi	13 Kasım 2015
UCLG-MEWA Genel Sekreteri Sn. Mehmet DUMAN	13 Kasım 2015
Adalet Bakanlığı Müsteşar Yard. Sn. Selahaddin MENTEŞ	18 Aralık 2015
Manisa Büyükşehir Belediye Başkanı Sn. Cengiz ERGÜN	21 Aralık 2015
61. Hükümet Gençlik ve Spor Bakanı Sn. Suat KILIÇ	24 Aralık 2015
Kayseri Büyükşehir Belediye Bşk. Sn. Mustafa ÇELİK	29 Aralık 2015

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ**2015 YILI PERFORMANS DEĞERLENDİRME TABLOSU**

STRATEJİK AMAÇ 38	Katılımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışıyla modern ve kaliteli hizmet sunmak.
Stratejik Hedef 38.1	Daha etkin bir kurumsal yapı için yönetsel verimliliğin artırılması.
Performans Hedefi 38.1.A	Daha etkin bir kurumsal yapı için yönetsel verimliliğin artırılması.

2015 Performans Göstergeleri

1. Performans göstergesi: Protokol Hizmetlerini Geliştirme oranı (%100)

1. Dönem	Harcama Miktarı	2. Dönem	Harcama Miktarı	3. Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
23		22		24		28		97	

2. Performans göstergesi: Tamamlanan otomasyon oranı (%20)

1. Dönem	Harcama Miktarı	2. Dönem	Harcama Miktarı	3. Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
5		4		5		4		90	

3. Performans göstergesi: Yapılan toplantı sayısı (40 Adet)

1. Dönem	Harcama Miktarı	2. Dönem	Harcama Miktarı	3. Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
12		15		9		4		100	

4. Performans göstergesi: Mesajların ulaştırılma oranı (%100)

1. Dönem	Harcama Miktarı	2. Dönem	Harcama Miktarı	3. Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
27		30		29		12		98	

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Malatya - 30/01/2016)

Av. Yavuz AKTAŞ

Özel Kalem Müdürü



1. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

1. Hukuk Müşavirliği;

1 1. Hukuk Müşaviri,
1 Hukuk Müşaviri,
4 Avukat,
2 Memur,
6 Şirket Personeli,

olmak üzere toplam 14 personelle
2015 yılı faaliyetlerini yürütmüştür.

Mevzuat Gereği Faaliyet Raporunda
Bulunması Gereken Hususların 1.Hukuk
Müşavirliğimizi İlgilendiren Konu Başlıkları
ve İzahları:



(a) ve (d) Mahalli İdare Bütçeleri Gelir ve Gider Hedefleri ile Gerçekleşmelerine İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler; Mahalli İdarelerin Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme Uygulamaları Hakkında Genel Değerlendirmeler.

I-) 1. Hukuk Müşavirliğimiz tarafından takip edilen ve Malatya Büyükşehir Belediye Başkanlığının taraf olduğu davalar ve sonuçlarına ilişkin sayısal bilgiler;

DAVALAR / MAHKEMELER	HUKUK MAH. DAVALAR	İDARE MAH. DAVALAR	CEZA MAH. DAVALAR	VERGİ MAH. DAVALAR	TESPİT DAVALARI
BELEDİYEMİZİN AÇTIĞI DAVALAR	79	3	22	11	3
BELEDİYEMİZE KARŞI AÇILAN DAVALAR	290	70	-	143	5
ÖNCEKİ YILLARDAN DEVROLAN DOSYA SAYISI	552	220	25	131	-
MÜŞAVİRLİĞİMİZİN TAKİP ETTİĞİ TOPLAM DAVA SAYISI	921	293	47	285	8

GENEL BİLGİLER

DAVALAR / MAHKEMELER	LEHİMİZE SONUÇLANAN DAVALAR	ALEYHİMİZE SONUÇLANAN DAVA SAYISI	LEHİMİZE SONUÇLANAN DAVALAR	ALEYHİMİZE SONUÇLANAN DAVA SAYISI
SONUÇLANAN DAVALAR	103 (İDARE- VERGİ)	166 (İDARE- VERGİ)	84 (HUKUK)	112 (HUKUK)

YILLAR

2015 YILI

GÖRÜŞLER

21

1. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Takip Ettiğimiz Toplam İcra Takibi Dosya Sayısı	2015 YILINDA İCRA TAKİBİ BAŞLATILAN DOSYA SAYISI	2015 YILI İCRA TUTARI	2015 YILINDA İNFAZ EDİLEN DOSYA SAYISI	2015 YILI İNFAZ TUTARI
708	83	459.354,14-TL	80	190.046,03-TL

II-) 2015 Yılında Belediyemizin taraf olduğu 626 adet dava ikame edilmiş olup, bunlardan 118 adet Belediyemiz tarafından açılmış olup; 508 adet dava ise Belediyemiz aleyhine açılmıştır.

III-) Müşavirliğimizce; Hukuk Mahkemelerinde 921 adet dava, İdare Mahkemelerinde 293 adet dava, Vergi Mahkemelerinde 285 adet dava, Ceza Mahkemelerinde 47 adet dava olmak üzere toplam 1546 adet dava takip edilmektedir.

IV-) Mahkemelerce yapılan yargılama sonucunda; İdari ve Adli Yargıda toplam 465 adet dava dosyası karara çıkmış olup; bunlardan 187 adet dava lehimize, 278 adet dava aleyhimize sonuçlanmıştır.

V-) Müşavirliğimizce 2015 yılına ait Belediyemizin taraf olduğu davalar ile kira alacaklarından kaynaklanan 83 adet icra takip dosyası açılmıştır. Ayrıca Müşavirliğimizce 2015 yılında infaz edilen (Kapanan) icra takip dosyası 80 adet olup; bu dosyalardan 190.046,03-TL Belediyemize gelir sağlanmıştır.

VI-) 2015 Yılında Belediyemiz taraf olduğu 8 adet Tespit Davası ikame edilmiştir.

VII-) 2015 Yılında Müşavirliğimize ait Mahkeme Harç ve Giderleri kalemi ile Diğer Yasal Giderler kalemine ait 2.060.00,00-TL bütçe ayrılmış olup; Müşavirliğimizce 849.845,43-TL harcama yapılmıştır.

[c] 1.Hukuk Müşavirliğimizin 5393 Sayılı Yasa Çerçevesinde İnsan Kaynakları İle Fiziki Kaynaklara İlişkin Değerlendirmeler;

Mahalli İdarelere İlişkin İç Denetim Sonuçları Hakkında Bilgi ve Değerlendirmeler;

Müşavirliğimize 2015 yılı itibarıyla iç denetim birimlerinden (İç Denetim Birim Başkanlığı ile İç Denetim Komisyonu) bilgi ve belge gelmemiştir.

Mahalli İdarelere İlişkin olarak İçişleri Bakanlığınca yürütülen denetim ve gözetim faaliyetleri hakkında özet bilgiler,

2015 Yılı İçişleri Bakanlığı Teftiş Raporunda belirtilen hususların gereği yapılmıştır.

Müşavirliğimize ait 2015 Yılı Bütçe Ödenek ve Harcama Tutarları;

2015 YILI BÜTÇE ÖDENEK VE HARCAMA		
AÇIKLAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA
1. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	2.140.000,00	869.413,11
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIM	25.000,00	15.276,90
YOLLUKLAR	15.000,00	4.290,78
GÖREV GİDERLERİ	2.060.00,00	849.845,43
HİZMET ALIMLARI	40.000,00	-

2015 YILI PERFORMANS DEĞERLENDİRME TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ 33	Hizmetlerde etkinliğin verimliliğin artırılması için sonuç odaklı yönetim anlayışı çerçevesinde hukuki yorumu gerektiren veya uygulanması halinde menfaat çatışması nedeniyle uyumsuzluk konusu olabilecek işlemlerin tesisinden önce ilgili birimlerle hukuki destek sağlanmak suretiyle Belediyemizin taraf olabileceği hukuki uyumsuzlukları en alt düzeyde tutmak.
Stratejik Hedef 33.1	Belediyemizin taraf olduğu adli, idari, ceza davaları ile icra takiplerinin etkin profesyonel şekilde takip edilmesi ve hukuki sürecin aktif ve ivedi olarak yürütülmesi.
Performans Hedefi 33.1.A	Belediyemizin taraf olduğu adli, idari, ceza davaları ile icra takiplerinin etkin profesyonel şekilde takip edilmesi ve hukuki sürecin aktif ve ivedi olarak yürütülmesi amacıyla gerekli alt yapı ve çalışma ortamının hazırlanması.

2015 Performans Göstergeleri

1. Performans göstergesi:	Dava, icra dosyalarının raporlanması ve arşivlik dosyaların bilgisayar kaydına alınması. [% 100]								
1. Dönem	Harcama Miktarı	2. Dönem	Harcama Miktarı	3. Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
60		60		80		0		200	
2. Performans göstergesi:	Birimlere hizmet içi eğitim verilmesi. [% 3]								
1. Dönem	Harcama Miktarı	2. Dönem	Harcama Miktarı	3. Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		0		0		0		0	
3. Performans göstergesi:	Hukuk Mahkemesinde takip edilecek dosyalar (634 Adet)								
1. Dönem	Harcama Miktarı	2. Dönem	Harcama Miktarı	3. Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
634		1.122		1.128		921		600	
4. Performans göstergesi:	Idare Mahkemesinde takip edilecek dosyalar (526 Adet)								
1. Dönem	Harcama Miktarı	2. Dönem	Harcama Miktarı	3. Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
526		372		325		293		288	
5. Performans göstergesi:	Vergi Mahkemesinde takip edilecek dosyalar (591 Adet)								
1. Dönem	Harcama Miktarı	2. Dönem	Harcama Miktarı	3. Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
591		140		127		285		193	
6. Performans göstergesi:	Ceza Mahkemelerinde takip edilecek dosyalar. [30 Adet]								
1. Dönem	Harcama Miktarı	2. Dönem	Harcama Miktarı	3. Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
30		50		45		47		573	
7. Performans göstergesi:	İcra Müdürlüklerinde takip edilecek dosyalar(717 Adet)								
1. Dönem	Harcama Miktarı	2. Dönem	Harcama Miktarı	3. Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
717		386		389		716		308	

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

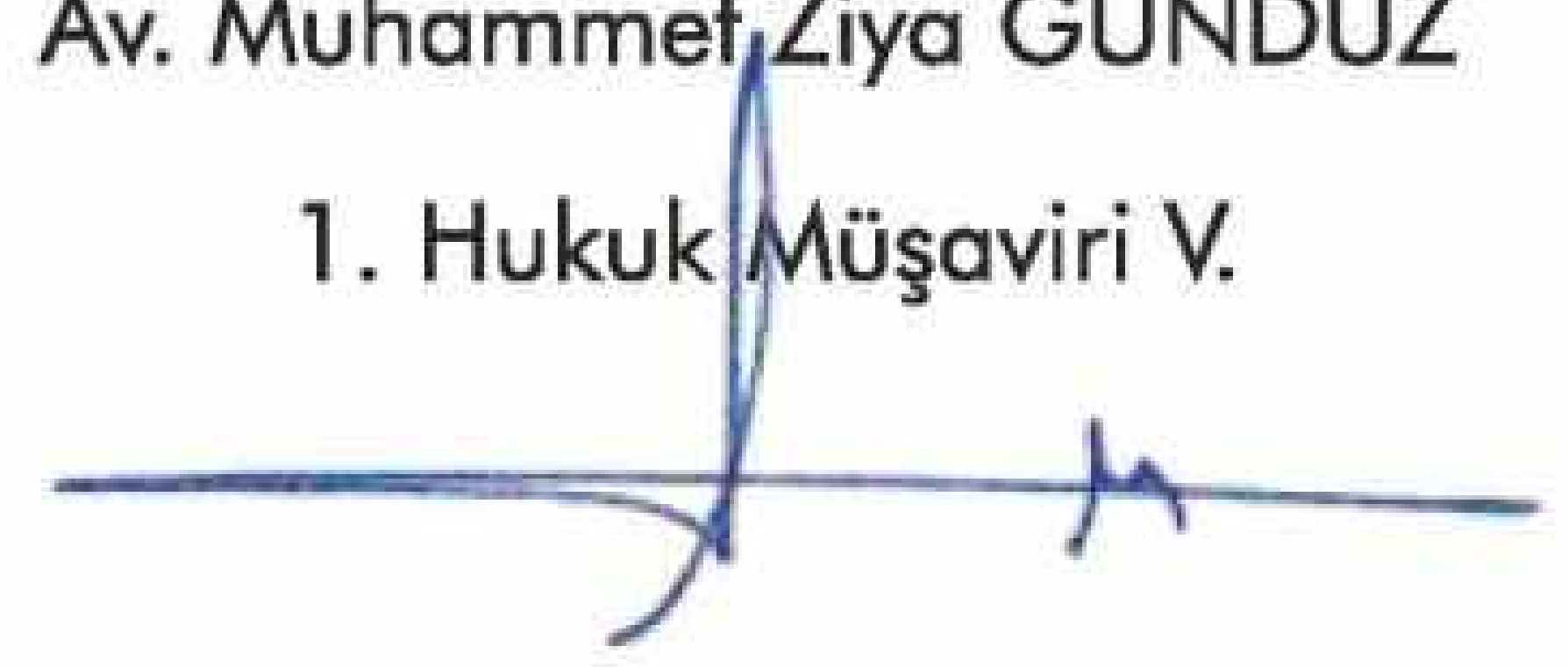
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Malatya - 30/01/2016)

Av. Muhammet Ziya GÜNDÜZ

1. Hukuk Müşaviri V.





MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2015
FAALİYET RAPORU

BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI



MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

BASIN YAYIN ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı;

**1 Daire Başkanı,
2 Şube Müdürü,
1 Memur,
4 İşçi,
29 Şirket Personeli,**

olmak üzere toplam 37 personelle 2015 yılı faaliyetlerini yürütmüştür.

Basın Bültenleri :

Belediyemizin yapmış olduğu çalışma ve hizmetlerin daha geniş kitlelere ulaştırılmasını sağlamak amacıyla basın bültenleri hazırlanmaktadır. Basın Yayın Şube Müdürlüğü tarafından son bir yıl içerisinde özellikle yatırımcı müdürlüklerin çalışmaları başta olmak üzere, Belediyemiz çalışmaları ile ilgili bültenler hazırlanarak yerel ve ulusal bazda yayın yapmakta olan basın kuruluşlarına gönderilmektedir.

1 Ocak – 31 Aralık 2015 tarihleri arasında toplam 835 adet basın bülteni yayınlanmıştır. 2015 yılı içerisinde hazırlanan basın bültenlerinden 355 haber ulusal basında yer almıştır.

Gündem Hazırlanması, Dikkat Çekici Haberlerden Sayın Başkan ve İlgililerin Haberdar Edilmesi :

Şube Müdürlüğümüz personellerince, günlük olarak 6 adet yerel gazete ile ulusal Gazetelerin önemli bir kısmı takip edilmektedir. Ayrıca, internet üzerinden yayınlanan yerel ve ulusal haber siteleri, yerel televizyon kanalları da takip edilerek belediyemiz ve belediyemiz hizmetlerine yönelik çıkan haberler dijital ortamda Belediye Başkanımız, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcıları, Daire Başkanları ve tüm Şube Müdürlüklerine gönderilerek bilgilendirilmektedir.

Bununla beraber tüm bu çalışmalara ait dokümanlar şube müdürlüğümüze gelen bilgi taleplerini karşılamak



üzere gerek dosya ortamında gerekse elektronik ortamda arşivlenmektedir.

Fotoğraf ve Görüntü Hizmetleri:

Belediye Başkanımızın, hizmetlerin yapıldığı bölgelerde yerinde denetim ve inceleme gezileri, açılış törenleri, basın toplantıları, muhtar ve STK ziyaretleri, sosyal ve kültürel aktiviteler vb. programlarda fotoğrafların çekilmesi, kamera görüntülerinin alınması ve işlenmesi gibi iş ve işlemler fotoğraf ve görüntü servisimiz personeline yapılmaktadır.

Aynı zamanda çekilen fotoğraflar ve kamera kayıtları işin gerektirdiği formatta düzenli olarak dijital arşiv ortamında kayıt altında muhafaza edilmektedir. Gerek yerel gerekse ulusal basın kuruluşlarının ilimiz ile ilgili olarak belediye hizmetlerine yönelik görüntülü bilgi ve belge talepleri yine bu servisimizce karşılanmaktadır.



BASIN YAYIN ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



Basın Toplantıları:

2015 yılı içinde Sayın Başkanımız tarafından Yeni Çevre sorunlarının ele alındığı UCLG NEWA, Uluslar arası Madde Bağımlılığı Sempozyumu ve Ramazan ayı münasebetiyle vatandaşlara sunduğu iyi dilek ve temenniler ile Gazeteciler Gününde basın sorunları konularında toplam 4 adet basın toplantısı düzenlenmiştir.

Müdürlüğümüz basın toplantılarının organize edilmesi, fotoğraflanması ve kamera kayıtlarının gerçekleştirilerek dijital arşiv oluşturulması iş ve işlemlerini yürütmüştür.

BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi):



BİMER, bilişim ve iletişim teknolojileri kullanılarak hayata geçirilen bir halkla ilişkiler uygulamasıdır. BİMER ile oluşturulan sistem sayesinde vatandaş ile devlet arasındaki iletişim kanallarının tümü açık tutularak müracaatların her zaman ve her yerden yapılabilmesinin yanı sıra, müracaatlara cevapların da hızlı, etkin ve daha ekonomik bir şekilde verilebilmesine imkân sağlanmıştır.

Bu uygulama ile gerek Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) doğrudan Başbakanlık web sayfasına elektronik ortamda yapılan vatandaş başvuruları ve gerekse

Valilik halkla ilişkiler müracaat bürosuna bizzat yapılan başvurular gereği yapılmak üzere ilgili kurumlara havale edilmekte ve takibi yapılarak vatandaşlara bilgi verilmektedir.

BİMER aracılığı ile kurumumuza yapılan başvuru sayısı 2415 adet olup yapılan başvurular belediyemiz ilgili Daire Başkanlıkları tarafından değerlendirilerek ilgili kişi/kurumlara resmi olarak cevap verilmiştir.

İlçe ve Belde Gezileri:

Büyükşehir öncesi ve sonrasında il sınırlarımız içinde kalan yerleşim yerlerinde ne tür hizmetlerin sunulabileceği, vatandaşlarımızın yaşadığı sorunların yerinde tespit ve analiz edilmesi, sorun ve temennilerin vatandaşlarla birebir görüşülerek çözüme kavuşturulması, yapılan yatırım ve hizmetlerin yerinde görülmesi amacıyla ilçe ve belde gezileri gerçekleştirilmiştir.

Sivil Toplum Kuruluşlarına Yapılan Ziyaretler:

Demokratik bir toplum oluşturulmasına, devlet-toplum-birey arasında ilişkilerin demokratik bir zeminde düzenlenmesinde ve yönetimde toplumun dolayısı ile bireyin bir paydaş olarak katılımında önemli bir katkı sağlayan sivil toplum kuruluşları ile kentliye hizmet sunan belediyemiz arasındaki diyalogun geliştirilmesi büyük önem arz etmektedir. 2015 yılında da ilimizde faaliyet gösteren Sivil Toplum Kuruluşlarına ziyaretler gerçekleştirilmiştir.



HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

TANITIM BİRİMİ FAALİYETLERİ BILLBOARD ÇALIŞMALARIMIZ

Malatya Merkezde mevcut reklam alanlarında 200 billboard, 50 raket panomuz var.

2015 yılı içerisinde gündeme göre yaklaşık 10 günlük periyotlarda revize edilmek suretiyle, 60 farklı konuda 7000 adet billboard ve 700 adet raket afiş hazırlanmış ve asımları yaptırılmıştır.



40 adet raketimiz ekim 2015 itibari ile ana arterlere monte edildi.



3 cepheli 5 adet üçgen panomuzda 2015 yılında 700 afiş çalışması yayınlandı. Göstergelerindeki arızalardan dolayı yıl sonunda panoları kaldırıldı.



Dede korkut Restaurant ve Kernek Meydanında olmak üzere 2 adet, her biri 30 m²'lik led ekranlar kullanılmaktadır.



GNB Ajans ile yaptığımız anlaşma gereği şehrimizin 3 farklı noktasında bulunan LED ekranları da ayrıca kullanmaktayız.



Sabancı Kültür Merkezi önündeki 22,20 x 3 metre'lik reklam panosunda 12 ayrı vinil çalışmamız yayınlanmıştır.

2015 yılında Belediyemizin seminer, konser, kampanya vb. etkinliklerinde kullanmak üzere farklı ölçülerde yaklaşık 700 adet vinil afiş tasarımları hazırlanmıştır.



HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

“Hizmetle Dolu 6 Yıl” isimli broşür hazırlanmış ve 10 bin adet basılmıştır. Broşürün dağıtımı da tarafımızdan gerçekleştirilmiştir.



KATALOG ve DERGİ TASARIMLARIMIZ

“Fotoğraflarla Malatya” isimli foto albüm hazırlanmış ve bastırılmıştır.

“Büyükşehir Malatya” isimli dergimiz 20 bin adet basılmış ve dağıtılmıştır.



BROŞÜR ve EL İLANI TASARIMLARIMIZ

250 bin adet “Trambüs”, 50 bin adet de “Çöpten Elektrik Üretim Tesisi” el ilanı basılmış ve sayaç okuma personellerimiz vasıtasıyla vatandaşlarımıza dağıtılmıştır.



DiĞER BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ İÇİN HAZIRLADIĞIMIZ KİTAPÇIK TASARIMLARIMIZDAN ÖRNEKLER

Diğer Birimlerin çalışmaları için afiş, billboard, sunum, sertifika, duvar kağıtları, el ilanları ve davetiyeler de tasarlanmıştır.



DiĞER BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ İÇİN HAZIRLADIĞIMIZ KİTAP TASARIMLARIMIZ

Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığının yayınladığı “Geleneksel Malatya Evleri Envanteri” Kitapçığının kapak tasarımı ve iç sayfa şablonu hazırlanmıştır.



HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

KIRLANGIÇ VİNİL VE SATEN BAYRAK ÇALIŞMALARIMIZ



ULUSLARARASI MADDE BAĞIMLILIĞI SEMPOZYUMU İÇİN İÇ MEKAN VE OUTDOOR ÇALIŞMALAR YAPILDI



UCLG-MEWA MALATYA TOPLANTISI İÇİN TÜM GÖRSELLER 3 DİLDE TASARLANDI



HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

DİĞER BİRİMLER İÇİN HAZIRLANAN LOGO TASARIMLARI

Birimimize gelen talepler doğrultusunda gerek Daire Başkanlıkları ve gerekse Birimlerin yapacakları programların konusuna uygun logo tasarımları yapılmıştır.



BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BİNASI DIŞ CEPHE TABELA TASARIMLARI



DİĞER BİRİMLER İÇİN TABELA TASARIMLARI



GABARİLER İÇİN TASARIM ÇALIŞMASI

Trambüs yoluna çıkan tüm cadde ve sokak çıkışlarına yapılan gabari direkleri için özel tasarım çalışması yapıldı.



Havaalanı yolu üzerindeki üst geçit üzerine gidiş ve dönüş yönlerinde özel tasarım çalışması hazırlandı.

HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

ÜST GEÇİTLERİMİZ İÇİN PANO TASARIMLARI

Birimimize gelen talepler doğrultusunda gerek Daire Başkanlıkları ve gerekse Birimlerin yapacakları programların konusuna uygun logo tasarımları yapılmıştır.



ORGANİZASYON ÇALIŞMALARI

Yeni Malatyaspor'un şampiyonluk kutlamaları için stadın ve alanın hazırlanması organize edildi.



ARAÇ GİYDİRMELERİ



SOSYAL MEDYA ÇALIŞMALARI

Malatya genel tanıtımı ve Belediyemizin hizmetleri içerikli tanıtım filmleri hazırlandı.



- Trambüs
- Çöpten Elektrik Üretim Tesisi,
- Çevre Entegre Tesisi
- Kernek
- Sanat Galerisi
- MEGSAŞ

konularında hizmet alımı vasıtasıyla tanıtım filmleri hazırlanmış ve televizyon kanallarında yayınlatılmaktadır.

Ayrıca Hizmetlerimiz ile alakalı kısa VTR'ler hazırlanarak LED ekranlarda yayınlatılmaktadır.

HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

MULTİKOPTER VE AKSESUARLARI

Hizmetlerimizin ve şehrimizin genel görüntüsünü havadan çekebilmek amacıyla bir multikopter ve yardımcı ekipmanlarını alarak çekimler yapılmaya başlandı.



FIRAT TOPLANTI SALONU İMAJ ÇALIŞMASI



HALKLA İLİŞKİLER FAALİYETLERİ:

Halkla ilişkiler birimi aracılığı ile belediyemiz hizmetler hakkında vatandaşlarımız bilgilendirilmekle birlikte belediyemizin yasal olarak belirlenen görev ve yetkileri çerçevesinde vatandaşlarımızın talepleri/önerileri değerlendirilmekte ve kısa sürede sonuçlandırılması sağlanmaktadır.

ÇAĞRI MERKEZİ:



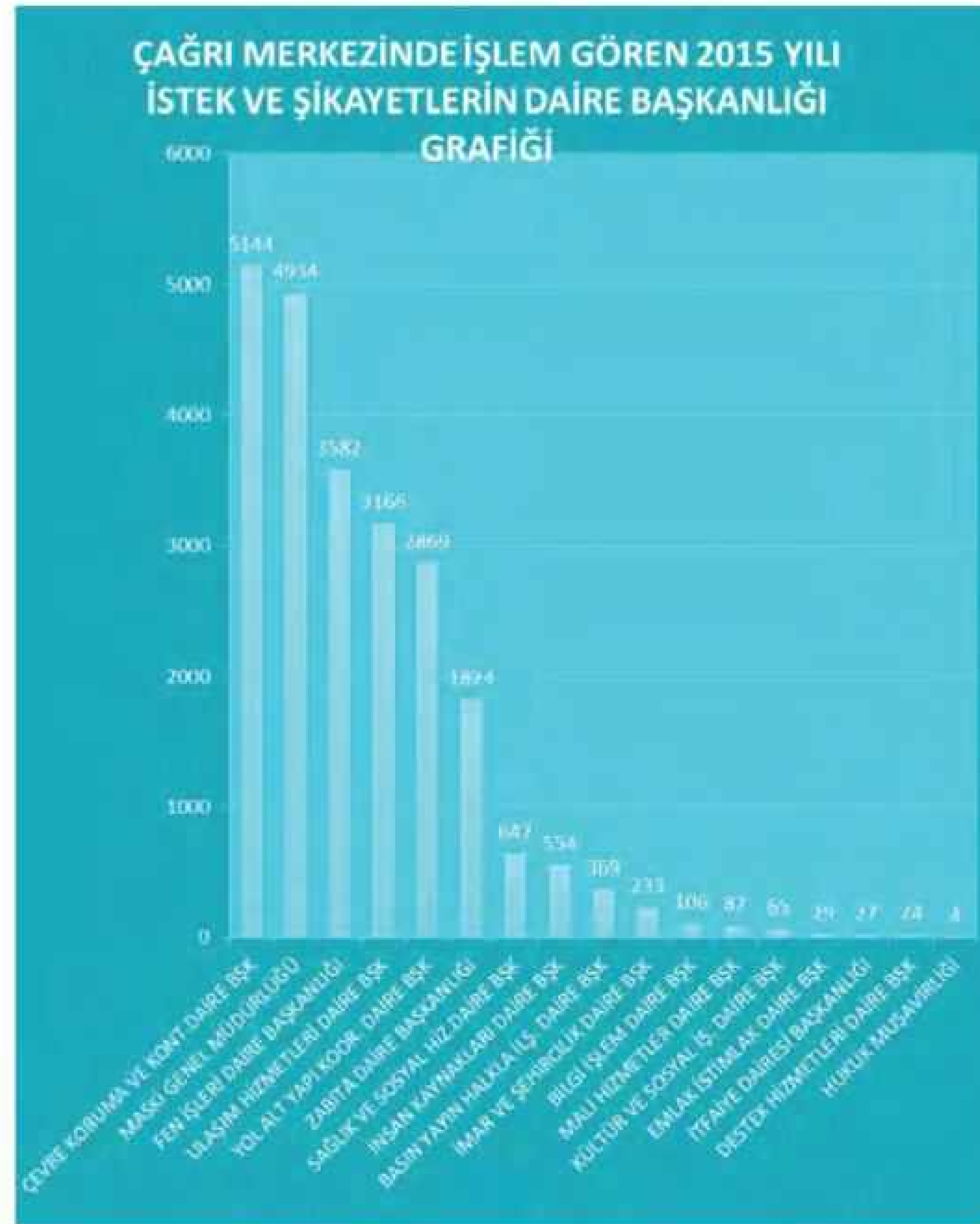
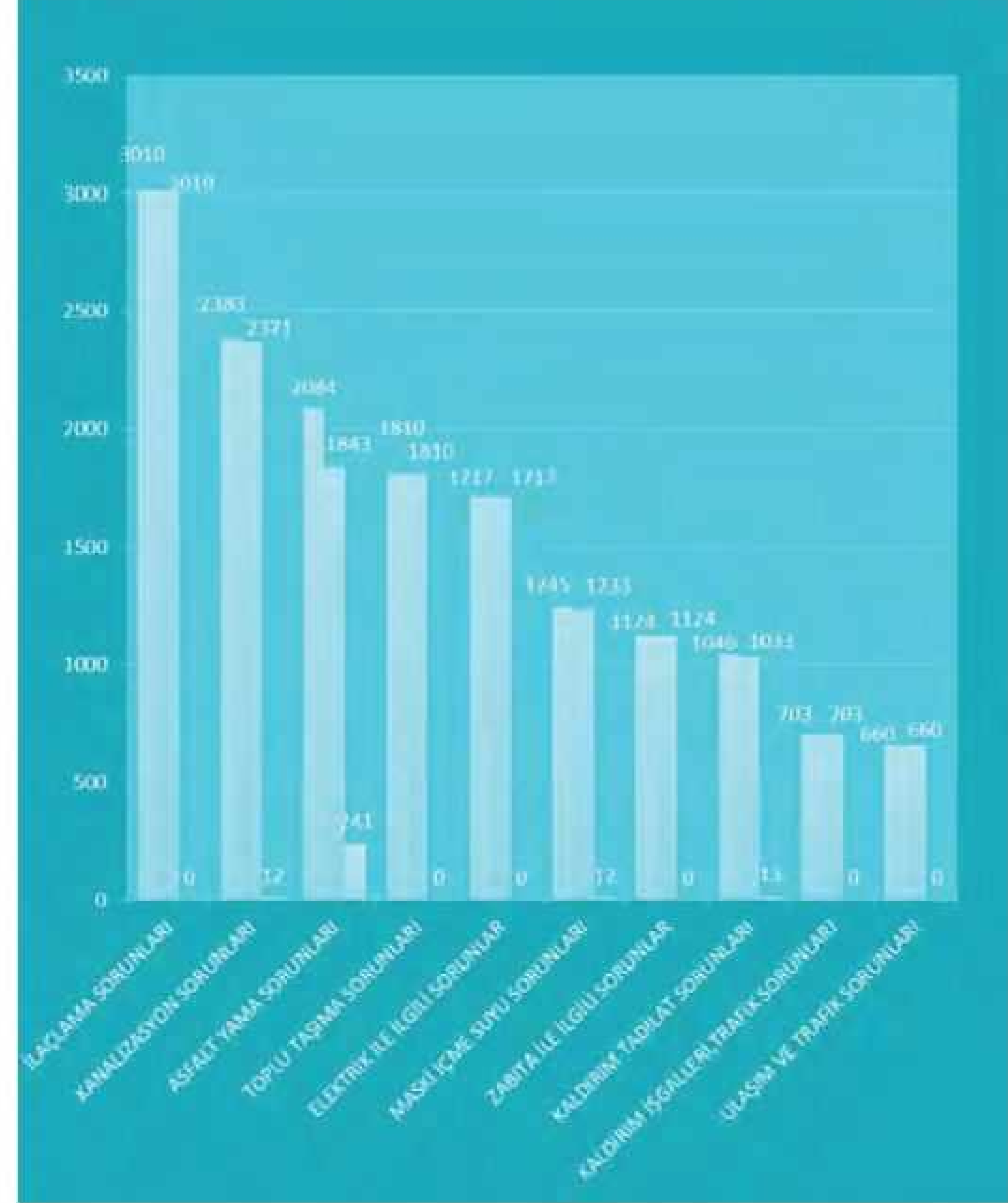
Çağrı Merkezleri telefon trafiğinin yoğun olduğu ortamlarda, gelen ve giden çağrılar teknolojik imkânları verimli bir şekilde kullanarak belli bir düzen çerçevesinde yönetilmesini sağlayan sistemdir. Sosyal belediyecilik anlayışı gereği hizmet sunduğumuz vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini etkin ve etkili bir şekilde yürütebilmek amacıyla yazılım, donanım ve insan kaynaklarından oluşan etkileşim merkezimiz yani Çağrı Merkezimiz [444 51 44] 7/24 çalışma esası ile toplamda 12 adet personel ile hizmet vermektedir.

HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

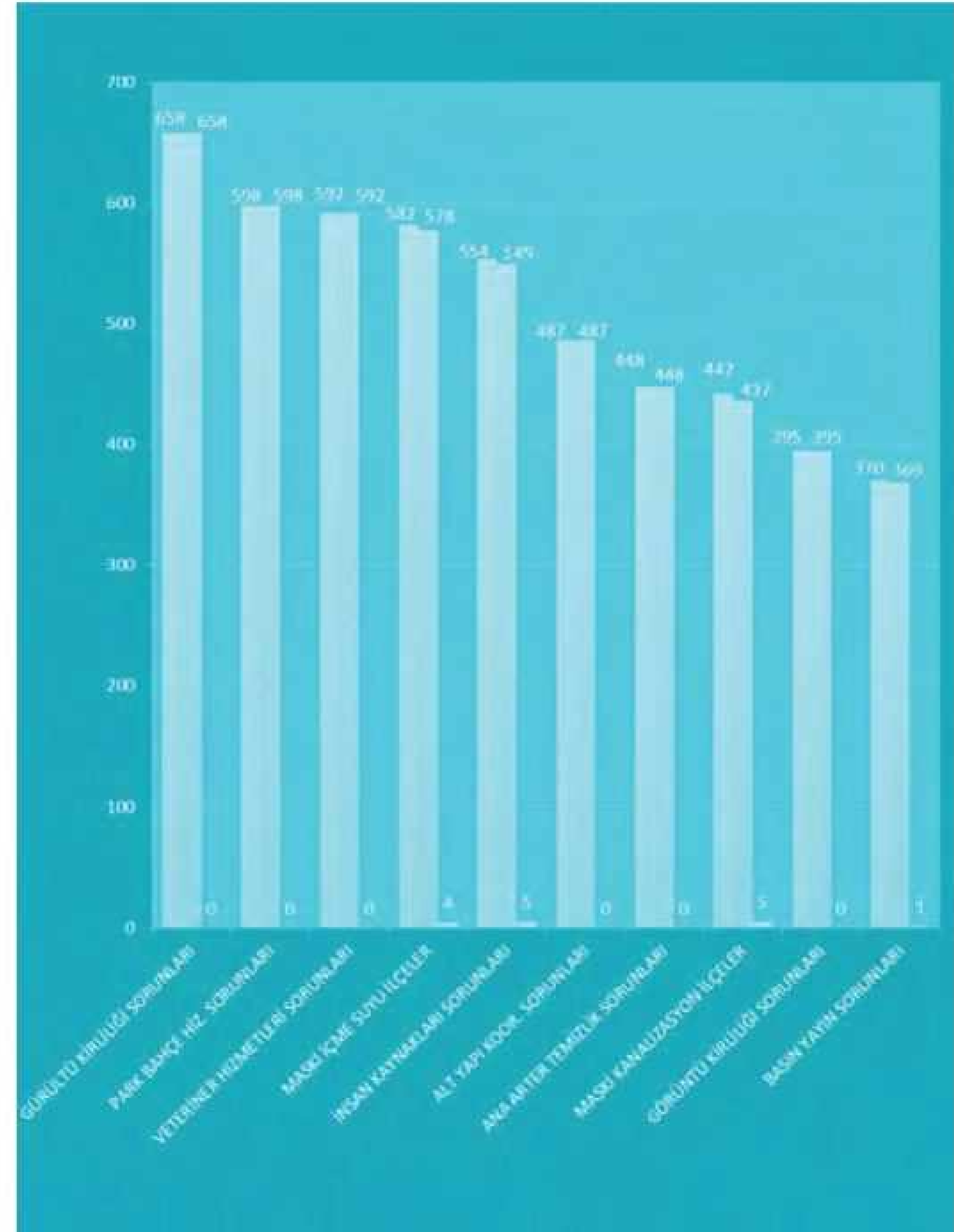
BİLGİ EDİNDİRME BİRİMİ:



4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu gereği demokratik ve şeffaf yönetimin bir gereği olarak eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak gerçek ya da tüzel kişilerin bilgi edinme hakkı kullanımlarına ilişkin belediyemize 2015 yılı içerisinde toplam 23788 adet başvuru yapılmış ve başvuru konusuna binaen belediyemiz ilgili Daire Başkanlıklarınca değerlendirme yapılarak yasal süresi içerisinde kişilere bilgi verilmiştir.



KONU	Toplam	Sonuçlanan	Sonuçlanmayan	Yüzde
1-Gelen Toplam Şikayet Sayısı	23788	23304	484	97.97
2-Gelen Toplam Telefon Sayısı	140.000	(Yüz Kırk Bin)		



HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SÜPER HİZMET MASASI

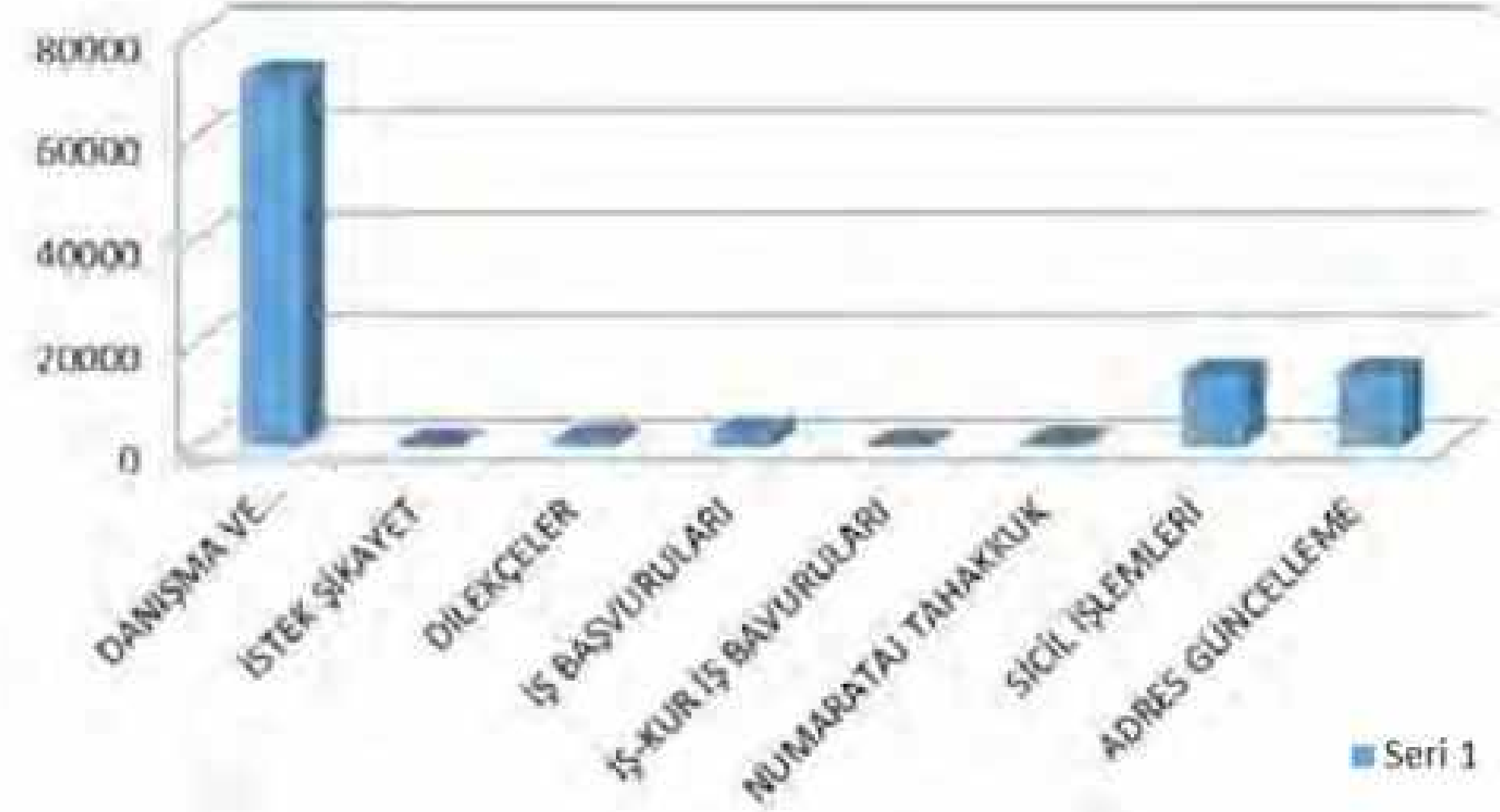
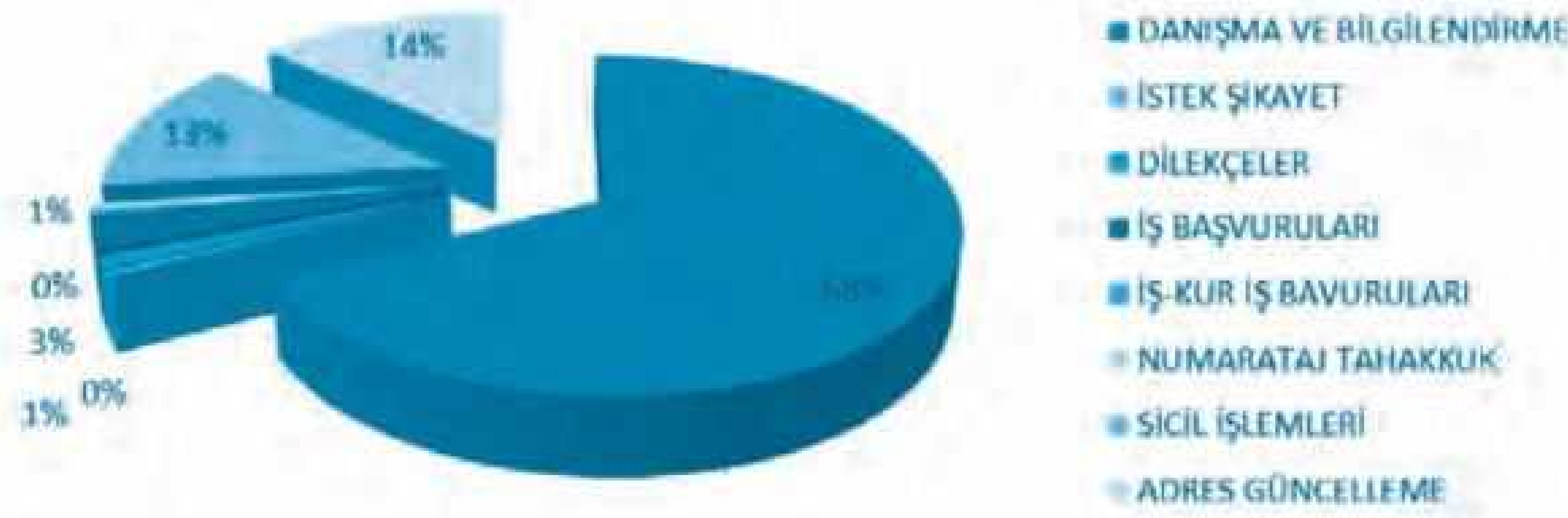
Belediyemize gelen vatandaşların güler yüzle karşılanarak iş ve işlemlerini tek bir merkezden çözüme ulaştırmak amacıyla hizmet veren süper hizmet masasında 2015 yılı içinde toplam **43.395 adet** işlem yapılmıştır.



Danışma ve bilgilendirme	72000
İstek şikayet	414
Dilekçeler	1408
İş başvuruları	2919
İş - kur iş başvuruları	376
Numarataj tahakkuk	877
Sicil işlemleri	14167
Adres güncelleme	14400

Süper Hizmet Masasında 2015 yılı içerisinde verilen hizmet kalemleri

Belediyecilik hizmetleri, işlemleri için Süper Hizmet Masası'na şahsen başvuran, danışmanlık ve yönlendirme hizmeti alan vatandaşlarımız yıllık ortalaması:	2015 yılında karşılanan vatandaş sayısı: 72 Bin Kişi. (Günlük: Ortalama 300 kişi.)
Şahsen kayıt altına alınan talep, öneri, temenni, şikâyetler:	414 Kişi.
Sonuçlanan:	402
Sonuçlanmayan:	12
Vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda personelimizce yazılan dilekçe hizmetleri:	1.408 Adet.
Belediyemize şahsen yapılan iş başvuruları (CV):	2.919 Kişi.
S.H.M İşkur erişim noktası, iş başvuruları ve yönlendirme hizmetleri:	376 Kişi.
Vatandaşlarımızın (Bina dış kapı tespiti) numarataj tahakkuk hizmetleri:	877Adet.
Vatandaşlarımızın mükellef sicillerinde adres ve borç sorgulama	9.888 Kişi.
Mükellef sicil işlemleri:	
a)Yeni açılan sicil kayıt sayısı	1.210 Adet.
b)Güncellenen sicil kayıt sayısı (TC, Unvan, İletişim v.s):	9.888 Adet.
c)Sicil birleştirme kayıt sayısı	2.246 Adet.
d) Toplam işlem gören sicil kayıt sayısı	14.167 Adet.
Numarataj; Adres tespit ve adres güncelleme işlemleri 20.01.2014 Tarihinden beri Süper Hizmet Masasında hizmet vermektedir.	
Günlük karşılanan vatandaş ortalaması:	Günlük: 60 Kişi.
2015 yılında karşılanan vatandaş ortalaması:	14.400 Kişi.
2015 yılında toplam verilen hizmet kalemleri:	43.395 Adet kalemde hizmet verilmiştir.

HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**SÜPER HİZMET MASASI****BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞININ 2015 YILI BÜTÇE HESABI**

AÇIKLAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI	2.017.000,00	1.788.482,73
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	418.475,00	367.770,82
YOLLUKLAR		
GÖREV GİDERLERİ		
HİZMET ALIMLARI	132.587,30	96.937,00
TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	1.157.257,00	1.111.004,05
MENKUL MAL GAYRİ MADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	173.680,70	155.829,96
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ		
MAMUL MAL ALIMLARI	135.000,00	56.940,90

BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI 2015 YILI PERFORMANS DEĞERLENDİRME TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ 29		Öncelikle bölgesinde ve ülke çapında, uzun vadede uluslararası boyutta olmak üzere; faaliyetleriyle adından söz ettiren; kent sakinleri ve paydaşlarıyla güçlü diyaloga sahip bir Büyükşehir Belediyecilik anlayışına ulaşmaktır.							
Stratejik Hedef 29.1		Malatya Büyükşehir Belediyesi yatırım ve hizmetlerinin medya ve diğer tanıtım materyalleri aracılığıyla devamlı ve etkili olarak halka duyurulmasını sağlamak							
2015 Performans Hedefi 29.1.A		2015 yılında belediyemizde yaşanan gelişmeleri ve belediyemizin yapmış olduğu hizmetler konusunda vatandaşlarımızın bilgilendirilmesini sağlamak.							
2015 Performans Göstergeleri									
1. Performans göstergesi:		Hizmet Kataloğu Hazırlamak (2 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		0		0		0		0	
2. Performans göstergesi:		Hizmet Bülteni Hazırlamak (6 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		0		1		0		17	
3. Performans göstergesi:		Faaliyet Bülteni Hazırlamak (1 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		1		0		0		100	

4. Performans göstergesi:		Broşür Çalışmaları Yapmak (150.000 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
20.000		20.000		30.000		200.000		180	
5. Performans göstergesi:		Kağıt Afiş Çalışmaları Yapmak 15.000 Adet							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
2.500		5000		4000		4000		103	
6. Performans göstergesi:		Vinil Afiş Çalışmaları Yapmak 10.000 Adet							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
1550		2500		200		7500		118	
7. Performans göstergesi:		Tanıtım Sunumları Yapmak 10 Adet							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
3		2		2		4		110	
8. Performans göstergesi:		Tanıtım Filmleri Yapmak 4 Adet							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
3		2		1		5		275	
9. Performans göstergesi:		CD ve Zarf Hazırlamak 30.000 Adet							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		0		0		0		0	
10. Performans göstergesi:		Basın Bültenleri Hazırlamak 650 Adet							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
178		200		225		232		128	
11. Performans göstergesi:		Yerel Medyaya Taşınan Basın Bültenlerini hazırlamak 17.500 Adet							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
3727		5390		5440		5122		112	
12. Performans göstergesi:		Ulusal Basına Taşınan Haberleri Hazırlamak 400 Adet							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
155		70		101		113		110	
13. Performans göstergesi:		Basın Toplantıları Düzenlemek 6 Adet							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
1		0		0		3		67	
14. Performans göstergesi:		Basın Gezileri Düzenlemek 24 Adet							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
5		7		8		8		117	
15. Performans göstergesi:		Özel Haber Çalışmaları Yapmak 10 Adet							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
4		3		5		3		150	
16. Performans göstergesi:		Televizyon Programları Yapmak 40 Adet							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
13		14		5		6		95	

STRATEJİK AMAÇ 29.2		Yatandaşlarımızın Belediye ile ilgili talep ve isteklerini değerlendirerek bir üst yönetime iletmek.Sonuç ile ilgili vatandaşlara geri dönüş sağlamak.							
Stratejik Hedef 29.2 A		2015 Yılında Belediyemizde yaşanan gelişmeleri ve Belediyemizin yapmış olduğu hizmetler konusunda vatandaşlarımızın bilgilendirilmesini sağlamak.							
1. Performans göstergesi:		Anket çalışmaları yapmak 5 Adet							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		0		1		2		60	
2. Performans göstergesi:		Gezici süper hizmet masası çalışmasını yapmak 1 Adet							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		0		0		0		0	
3. Performans göstergesi:		Merkez ve ilçelerde geçici hizmet ve irtibat büroları açmak.6 Adet							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		0		0		0		0	
4. Performans göstergesi:		Yatırım ve hizmetlerin tanıtımını sağlamak amacıyla belediye tesislerinde sabit stant açmak 7 Adet							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		0		0		4		57	
5. Performans göstergesi:		Hizmet içi eğitimler düzenlemek 3 Adet							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
1		0		0		2		100	
6. Performans göstergesi:		Yurt içi gezileri düzenlemek 3 Adet							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		0		0		0		0	
7. Performans göstergesi:		Kayısı başta olmak üzere Malatya'nın değerlerinin tanıtımı için yurt içi ve yurt dışında çalışmalar yapmak 4 Adet							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		0		0		4		100	
8. Performans göstergesi:		İlçe bazında çalışmalar yapıp tarihi coğrafi ve kültürel geziler yapmak 3 Adet							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		0		0		0		0	
9. Performans göstergesi:		İlçeler bazında çalışmalar yapıp tarihi coğrafi ve kültürel yayınlar çıkarmak 11 Adet							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		0		0		4		36	
10. Performans göstergesi:		4 Ayda bir yatırım ve hizmetlerde planlama yapılmasının yanısıra kampanya yapmak 3 Adet							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		0		0		0		0	

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Malatya - 30/01/2016)

Kadir ÇELİK

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler

Dairesi Başkanı





MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2015
FAALİYET RAPORU

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI



BİLGİ TEKNOLOJİLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı;**

**1 Daire Başkanı,
3 Şube Müdürü,
4 Memur,
21 Hizmet Alımı Personeli,**

olmak üzere toplam 29 personelle 2015 yılı faaliyetlerini yürütmüştür.

Ücretsiz Wi-Fi Uygulaması

Hızla gelişen teknoloji ve dünyanın birçok kentinde "Akıllı Kentler" diye adlandırılan uygulamalar çerçevesinde; şehrimizin birçok noktasında ücretsiz internet yayını yapmayı planlıyoruz. Bu planlamanın ilk aşaması olarak kentin en çok insan yoğunluğunun bulunduğu parklar olan Abdullah Gül, Sümer, Kernek Parklarında ve toplu taşıma araçlarından İnönü Üniversitesi ile MAŞTİ arasında sefer yapan trambüslerde ücretsiz



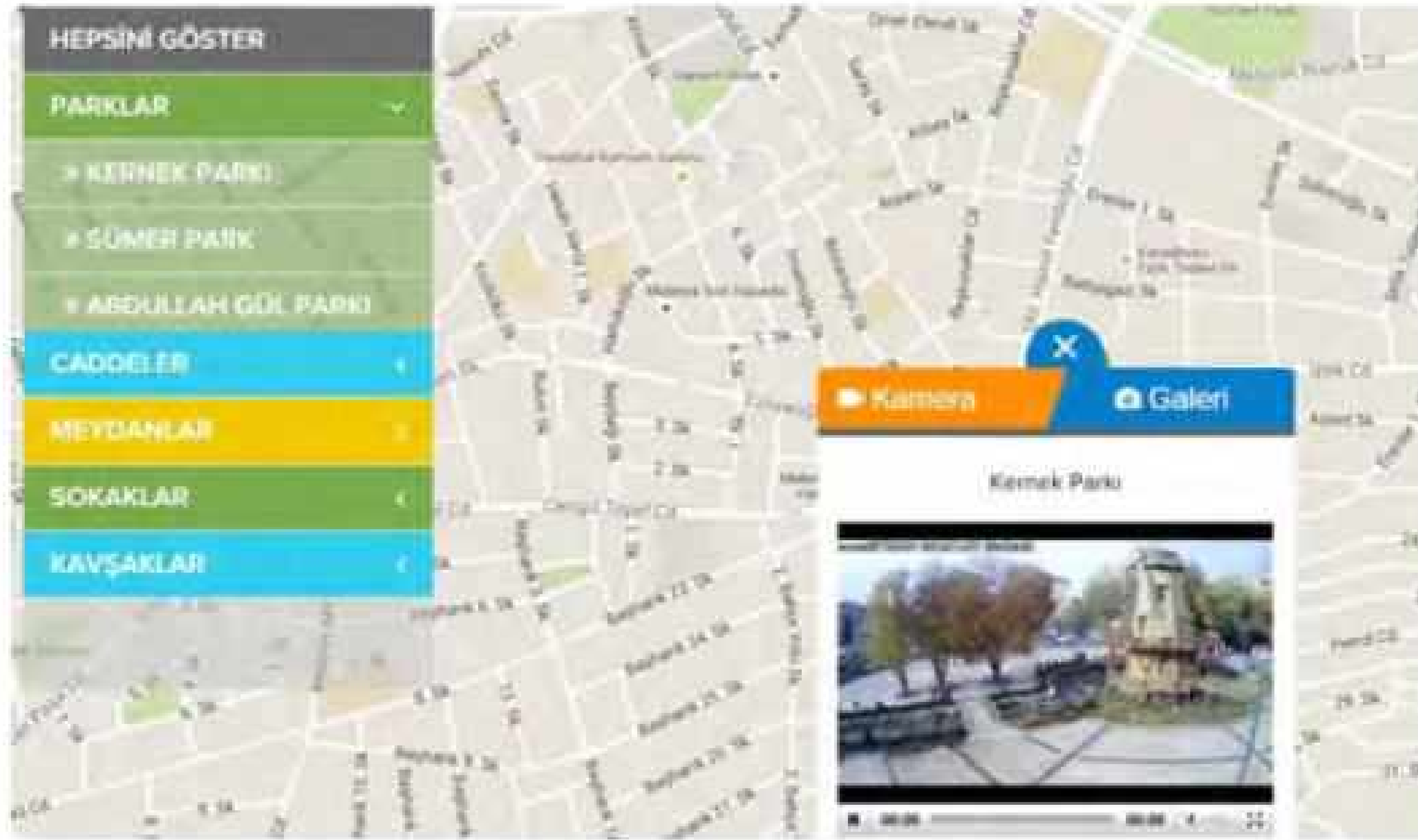
internet yayını başlatılmıştır. Yine bunlara ek olarak herhangi bir alt yapı istemeyen güneş enerjisi ile çalışan insanlara telefonlarını şarj imkânı sunan ve aynı zamanda wi-fi yayını yapan akıllı direk uygulamamız şehrin muhtelif beş noktasında hizmete girmiştir. Wi-Fi yayınımdan devreye alındığı günden itibaren toplamda yaklaşık 500.000 kişi faydalanmıştır.



BİLGİ TEKNOLOJİLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Şehir Kameraları

Hem güvenlik hem de özellikle il dışında yaşayan hemşehrilerimizin bir nebze olsa özlemlerini gidermek adına şehrin muhtelif noktalarında yerleştirilen kameralar aracılığı ile alınan görüntüler canlı olarak internet üzerinde yayına açılmıştır. Şuan itibari ile toplamda 19 olmak üzere, büyük parklarımızda ve trambüs güzergâhımızda bulunan kavşakların görüntüleri www.malatyayiiizle.com adresinde canlı olarak yayınlanmaktadır.



Sistem Odası

Kurumların en önemli varlıkları arasında hiç şüphesiz digital veriler de bulunmaktadır. Söz konusu bu verilerin saklanması, yedeklenmesi, tehditlerden korunması ve kullanıcıların sağlıklı olarak erişiminin sağlanması çok önemlidir. Bu hizmetleri sağlamak adına oluşturulan sistem odamız her türlü olumsuzluklara karşın sürekli kontrol altında tutulmakta ve otomasyon kullanıcıları tarafından üretilen tüm verilerin günlük yedekleri alınmaktadır.



VMWARE (Sanallaştırma) Sunucu

Fiziksel olarak 22 adet sunucumuzun barındığı sistem odamızda kullanılan sanallaştırma teknolojisi ile bu sayı 100 adet sanal sunucuya ulaşmıştır. Bu sanallaştırma sayesinde iş gücü ve maliyetlerin minimize edilmesinin yanı sıra yüksek verimlilik ve esneklik sağlanmıştır. Yapılan iyileştirme çalışmaları ile zaman içerisinde bir amaç için kurulmuş ancak artık kullanılmayan sanal sunucuların tespiti yapılarak temizlenmiştir.



BİLGİ TEKNOLOJİLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Felaket Kurtarma Merkezi

Sistem odası standartlarında bulunan fiziksel olarak başka bir ortamda aktif-aktif sistemin çalışır vaziyette bulunması ve yedeklerin dış bir ortamda tutulması için "Felaket Kurtarma Merkezi" planlanmış olup, kurulum aşaması devam etmektedir. Hizmet binamızdan yaklaşık 7 km mesafede ve canlı fiber optik kablo altyapısı ile bağlanan merkez hizmete alındığında sunucularımız aktif-aktif çalışacak ve günlük yedeklerimiz aynı zamanda bu merkezde de alınacaktır. Söz konusu merkez ısıtma soğutma, kesintisiz elektrik, yükseltilmiş zemin gibi sistem odası standartlarında yapılmaktadır.



Exchange Server

Kurumsal mail trafiğini yönetebilmek için "Exchange Sunucu" devreye alınmıştır. Tüm kullanıcılarımıza açılan www.malatya.bel.tr uzantılı kurumsal mail ile hem kurumsal kimlik anlamında artı değer kazanılmış hem de mail trafiği çok sağlıklı bir hale getirilmiştir.



Güvenlik Duvarı (Firewall)

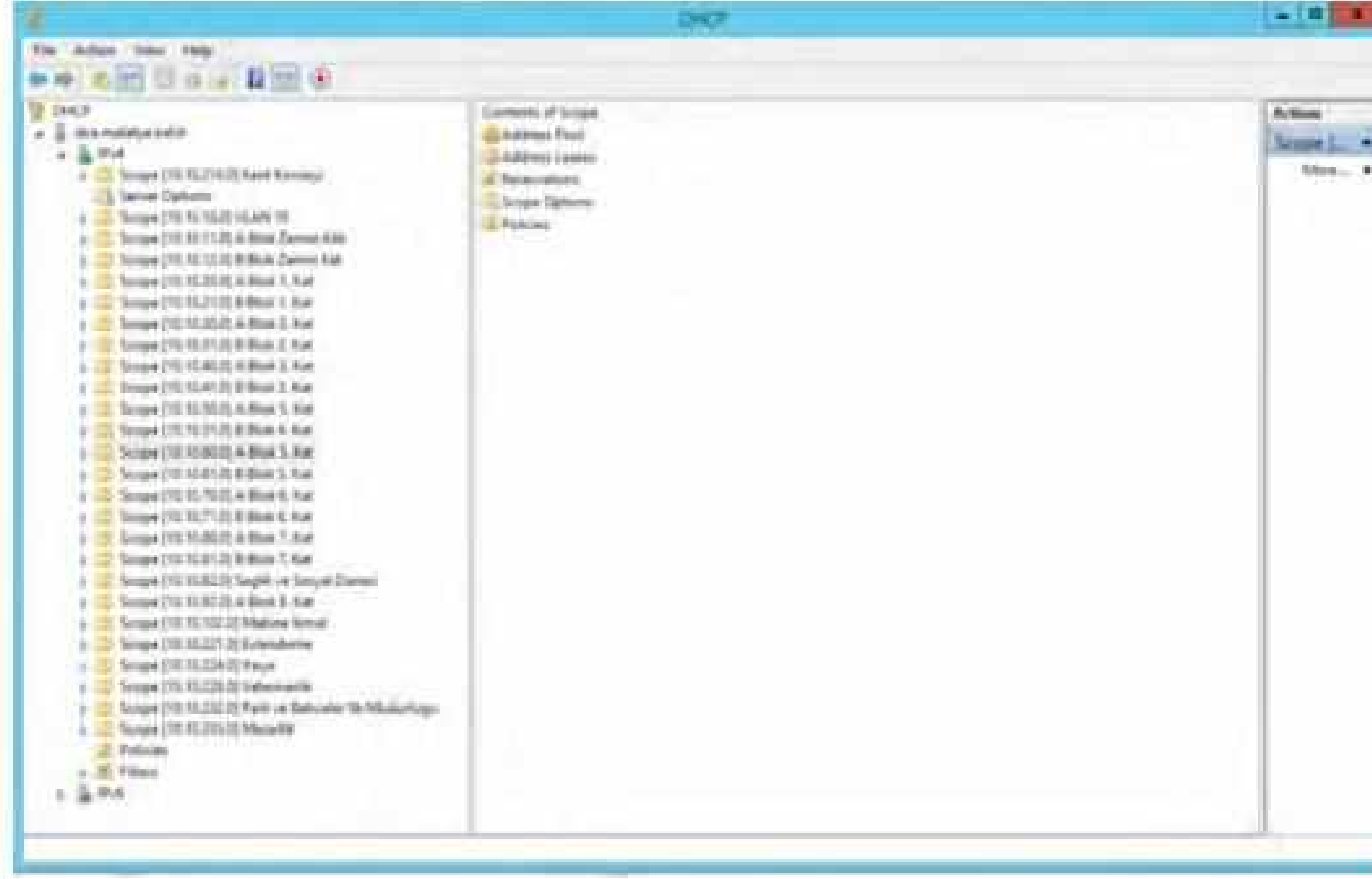
Tüm dünyada hızla yayılan internet kullanımına paralel olarak, birçok tehdit unsurları da gelişmektedir. Bu tehditleri bertaraf edebilmek için "Güvenlik Duvarı" kullanılması zorunluluktur. Yaklaşık 3 senedir kullanılmakta olan güvenlik duvarımız yeni gelişmeler karşısında kısmen yetersiz hale gelmiştir. Söz konusu yetersizlikler sebebi ile olumsuz bir durum yaşanmaması adına uzun demo süreçleri denenmiş ve testler sonrasında "Palo Alto" güvenlik duvarı alımına karar verilmiştir. Kısa süre içerisinde devreye alınan cihaz aracılığı ile sistemlerimiz dış saldırılara karşı daha güvenli hale getirilmiştir.



DHCP (Dinamic Host Configuration Protocol) Server

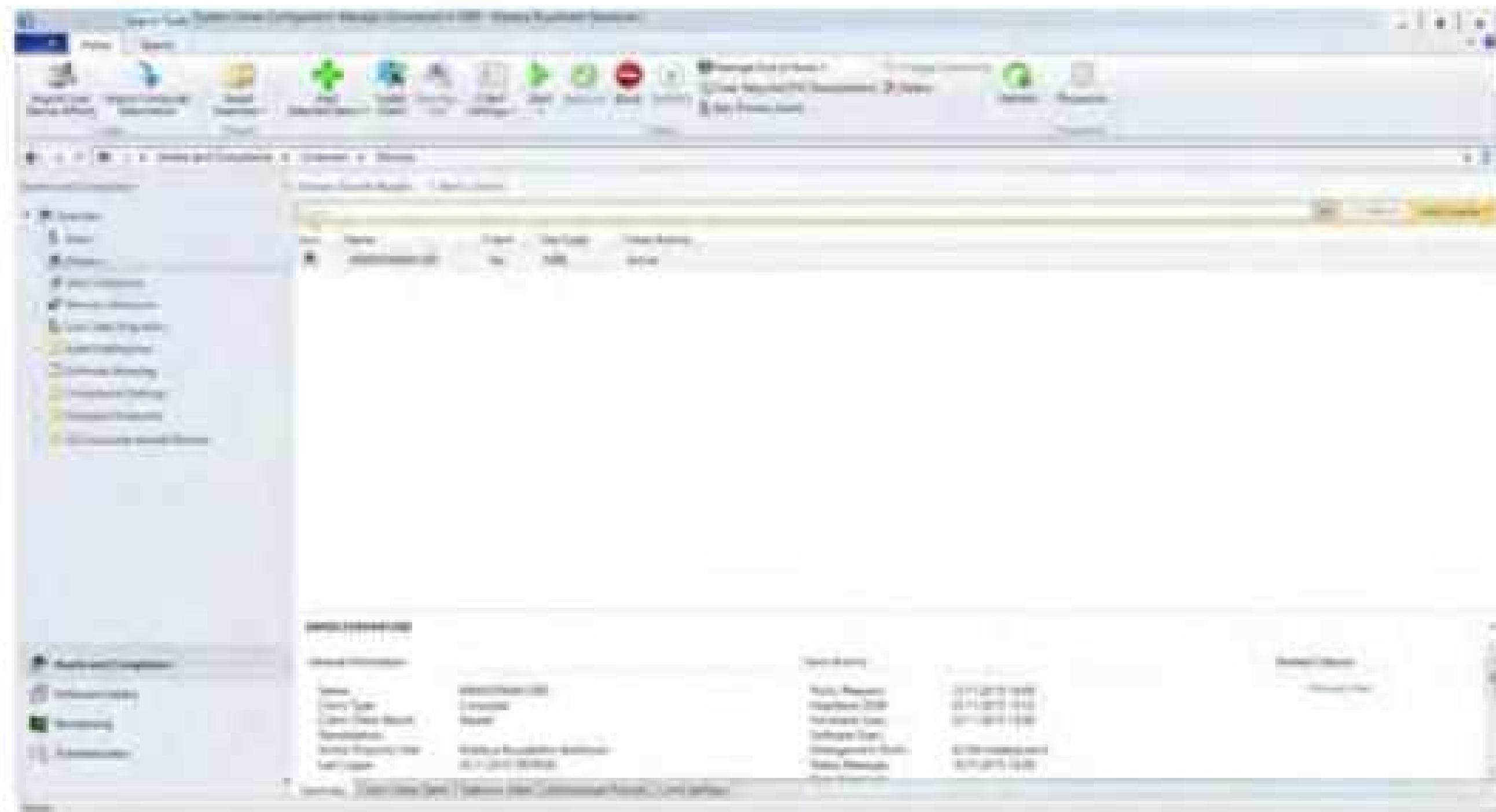
Kurulan DHCP sunucu ile tüm cihazlara (Ip Telefon, bilgisayar, network yazıcı) otomatik Ip dağılımı yapılarak network trafiğinde sağlıklı veri alış verişi gerçekleştirilmiştir.

BİLGİ TEKNOLOJİLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



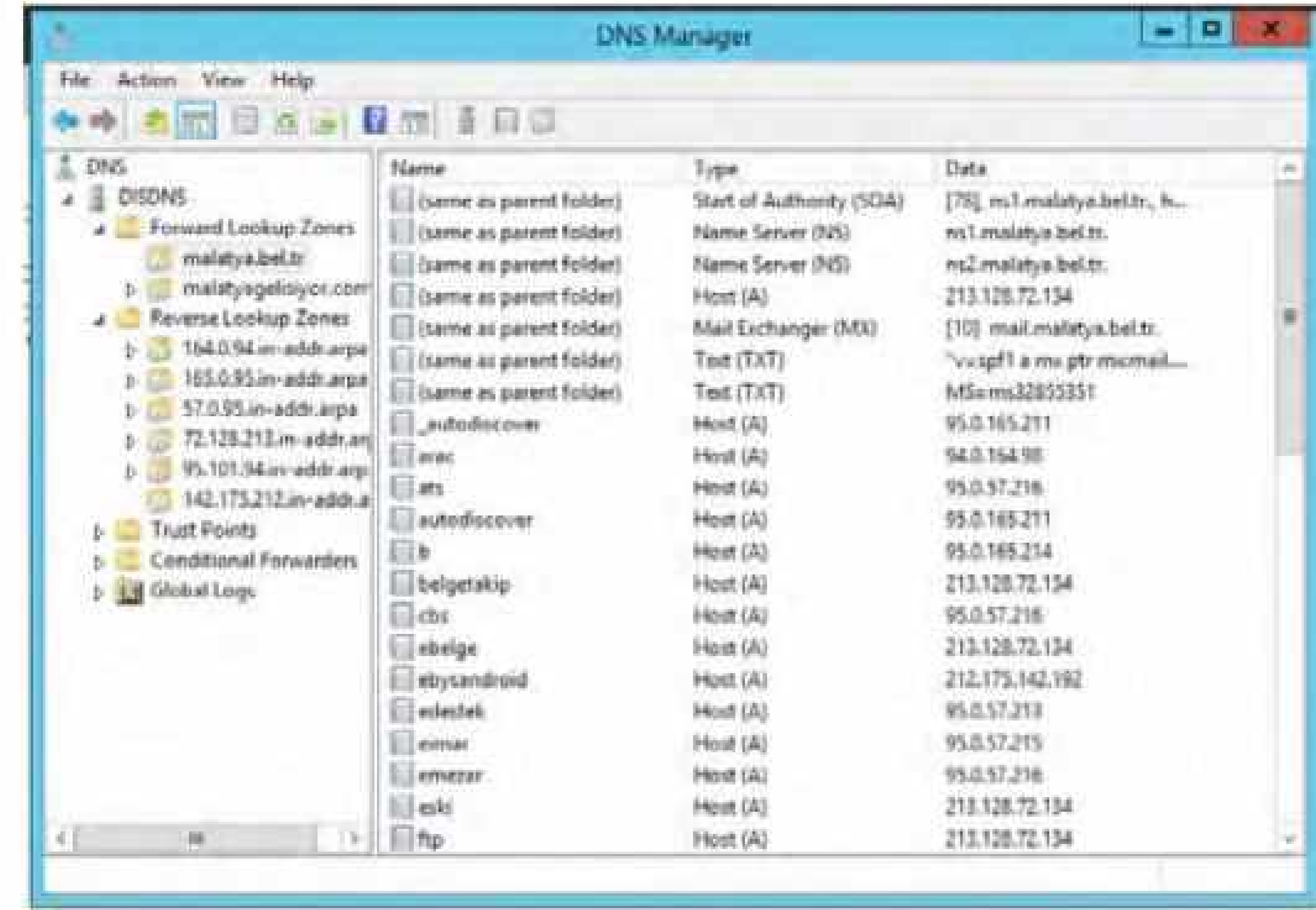
SCCM (System Center Configuration Manager) Server
Söz konusu sunucu ile tüm kullanıcılara uzaktan müdahale edilebilir hale gelmiştir. SCCM, ister fiziksel, ister sanal olsun, sunucu, istemci ve mobil cihazları yönetmemizi sağlar. Kurulum, konfigürasyon ve güncelleştirme işlemlerini merkezileştirebilir, Active Directory, gibi diğer bileşenlerle entegre bir şekilde çalışması sağlanabilmektedir.

Ayrıca kullanıcıların ihtiyacı doğrultusunda kurulması gereken uygulamalar da program havuzundan çekilerek kurulabilmektedir.



DNS (Domain Name System) Server

İnternet kullanıcılarının Belediyemiz sitelerine girişi anında sorgulamanın kendi lokalimizden yapılabilmesini sağlar.



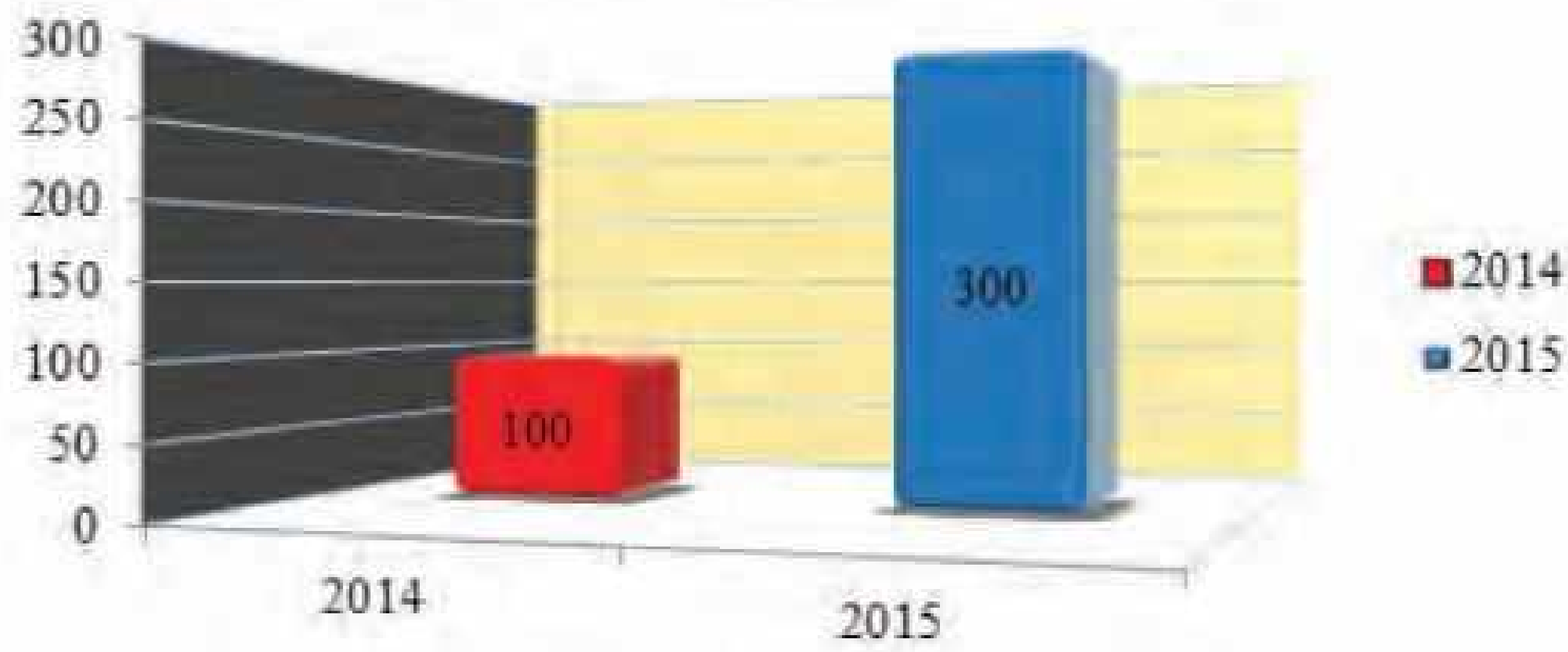
Belediye Otomasyon Sistemlerinden Yönetim Bilgi Sistemleri (YBS), Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) için kullanılan sunucuların hazır hale getirilme işlemleri, oluşturulacak veriler için depolama alanlarının oluşturulması işlemleri Sistem Odasında yürütülmektedir. Yedekleme alanının artırılması amacı ile Storage Ünitesine takviye yapılarak söz konusu alanımız 52 TB a çıkarılmıştır.



BİLGİ TEKNOLOJİLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Tüm kullanıcılara internet hizmeti, dış birimlerimizle yapılacak haberleşme ve vatandaşlara açık internet hizmetinin sağlanması için 2014 yılında 100 Mbit olan internet hızımız arttırılarak şu an 300 Mbit e ulaşmıştır.

İNTERNET HİZMETİ HIZI (MBİT)



Güvenlik Kameraları

İhtiyaç tespiti yapılan veya birimlerimizden gelen güvenlik kamerası talepleri çerçevesinde söz konusu alanda yapılan incelemeler sonucu kullanılacak malzemenin evsafı ve adetleri belirlenerek güvenlik kamerası işlemleri tamamlanmaktadır. Bu kapsamda; Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı binası, Ulaşım Hizmetleri Daire Başkanlığı Garajı ve Çarmuzu Kapalı Spor Salonunun güvenlik kamerası işlemleri devreye alınmıştır. Hal Binası ve Makine İkmal Müdürlüğü yerleşkeleri için de yer tespitleri ve şartnameler tamamlanmış olup, işlemler devam etmektedir. Yıl içerisinde farklı zamanlarda Belediyemiz yan tarafına kurulan çadırdaki açılan fuar ve etkinliklerde de güvenlik sistemleri kurulmuştur.



Web Sayfaları

Malatya Büyükşehir Belediyesinin kurumsal sitesi olan www.malatya.bel.tr vatandaş ile belediye ilişkilerinde bir köprü oluşturması konseptinde tasarlanmıştır. Vatandaşlarımız belediye ile ilgili her türlü iş ve işlemlerinde kolaylık sağlayacak uygulamaları kullanarak veya doğrudan işlem yapma şeklinde uygulamaları ile zamandan tasarruf edebilmektedirler.



Modern, sade, gözü yormayan ve dinamik bir yapıya sahip olan site olan www.malatya.bel.tr de vatandaşlar yapmak istediği işlemlere veya bilgi almak istediği konulara kolayca ulaşabilmektedirler.

Birçok belediye hizmetine e-belediye portalından ulaşılabilen ve işlem yapılabilir. Haberler menüsünden belediye ile ilgili haberlere bakılabilir. Projeler menüsünden; planlanan, devam eden ve tamamlanan projeler incelenebilir. Bilgi almak istediğiniz konularda ise Hizmet Rehberi menüsü önemli bir işlev görmektedir.



BİLGİ TEKNOLOJİLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Etkinlik takvimi bölümünden; tiyatro, sergi, konferans, sinema, söyleşi, şiir, halk oyunu ve etkinlikler hakkında bilgi alınabilmektedir. Yine ana sayfada bulunan Keşfedin menüsünden Malatya'nın tarihi ve doğal güzellikleri hakkında bilgi alınabilmektedir.

Web sitemiz ayrıca mobil ortamlarda uyumlu bir şekilde çalışmaktadır.

www.malatyayizle.com adresinde yayın yapmakta olan web sayfalarımızdan bu gün itibari ile parklarda ve kavşaklarda bulunan kamera görüntüleri yayınlanmakta olup, kısa zaman içerisinde şehrin birçok noktasını gören şehir kameralarımız devreye alınarak sitemizden yayınlanacaktır.



www.mbbweb.tv adresinde yayınlanmakta olan web sitemizden, belediyemizin yapmış olduğu hizmetler, projeler ve faaliyetler ait videolar yayınlanmaktadır.



Büyükşehir belediyemizce tamamlanan ve yapımı devam eden projelerimizin detay bilgilerinin yer aldığı web sayfamız www.malatyagelisiyor.com adresinde yayınlanmaktadır.



Donanım Destek Birimi

Büyükşehir Belediyemiz bünyesinde kullanılmakta olan tüm bilgisayar, yazıcı, fotokopi gibi cihazların işlerliğini sağlamak donanım destek birimimizin sorumluluğunda. Ayrıca yeni alınacak malzemelerin temini aşamasında ilgili birimimiz teknik inceleme yaparak ihtiyaca cevap verebilecek en uygun malzemenin tespitini yapmak suretiyle uygun malzemenin alınmasını sağlamaktayız.

Donanım-Destek birimimizin 2014-2015 yılı içerisinde müdahale ettiği kurulum ve arıza tablosu;

İŞLEM TÜRÜ	2014	2015
Bilgisayar Arıza, Bakım, Taşıma	1100	2600
Yazıcı Arıza, Bakım Taşıma	95	125
Toner Dolu mu	700	1150
Telefon Arızası, Yeni Hat Çekimi	350	600
Ses Sistemi Kurulumu	85	130
Telsiz Arızası	75	80
Çekilen Telefon Kablosu (mt)	1000	2000
Çekilen Ağ Kablosu (mt)	2000	5000
Fiber Arızası	8	5
Çekilen Fiber Kablo (mt)	700	2000

BİLGİ TEKNOLOJİLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2015 ENVANTER LİSTESİ			
TÜRÜ	2014	2015	EKLENENLER
Masaüstü Bilgisayar	762	967	205
Dizüstü Bilgisayar	60	105	45
Yazıcı Sayısı	253	267	14
Fotokopi Sayısı	55	67	12
Doküman Tarayıcı Sayısı	50	70	20
Plotter Sayısı	5	6	1
Güvenlik Kamerası Sayısı	301	386	85
Telsiz Sayısı	345	360	15

Lisanslama Çalışmaları

Yapılan SAM (Software Asset Management) çalışması sonucunda tespit edilen eksik MS Windows ve MS Office lisansları tamamlanmış ve lisanslama çalışmaları tamamlanmıştır.

IP Telefon Sistemi

Büyükşehir Belediyemizde mevcutta kullanılmakta olan analog telefon santraline alternatif olarak IP telefon sistemi devreye alınmaya başlamıştır. IP telefon sistemi sayesinde internet olan her dış birimimiz ile ücretsiz görüşme mümkün olacak ve ayrıca bu birimlere lokal santral kurulumu gerekmeyecektir.

IP Fax Sistemi

IP tabanlı alt yapı ile network bağlantısı olan tüm yazıcılarımız fax cihazı vazifesi görmeye başlamıştır. Böylelikle tüm kullanıcılar kendi bilgisayarları üzerinden elektronik posta alışverişi mantığı ile fax gönderip alabilir hale gelmiştir.

Konsol Yazıcı Sistemi

Birimlerimiz alınan 13 adet konsol yazıcı ile bireysel kullanılan birçok yazıcı boşa çıkarılmıştır. Yazıcı ve kağıt masrafları kısılmış olup, çıktılar daha kontrollü hale getirilmiştir.

Antivirüs Çalışmaları

Mevcutta kullanılan antivirüs yazılımımız bazı noktalarda teknik olarak ihtiyaca cevap veremez hale geldiğinden, daha güncel ve daha güvenilir bir antivirüs yazılımı alınarak sistemlerimiz virüsler için daha güvenli hale getirilmiştir.

Sayısal Telsiz Sistemi

Büyükşehir süreci ile birlikte hizmet alanı tüm il sınırı olarak gelişen belediyemiz için iletişim çok önem arz eder hale gelmiştir. Bu sebeple şehrin tümünü kapsayacak şekilde telsiz iletişimini sağlamak için, sayısal telsiz sistemi çalışmalarımız başlamıştır. Sayısal telsiz uygulamasının etap etap devreye alınabilmesi için çalışmalarımız başlamıştır.

Ses Sistemi

Genelde Büyükşehir Belediyemizin ve ihtiyaç halinde de diğer kurumlar, şirketler ve sivil toplum kuruluşlarınca tertip edilen ve ses sistemi gereken programlarda ses sistemi kurulumu gerçekleştirilmektedir. 2015 yılı içerisinde şimdiye kadar 130 adet programa sistem kurulumu gerçekleştirilmiştir.

Tarayıcı Ve Ofis Yazıcı Kurulumları

Devreye alınan EBYS sistemi için yazı üreten birimlerde tarayıcı kullanılması gündeme gelmiştir. Bu ihtiyacın karşılanması üzerine 15 adet büyük ağ (network) ofis yazıcısı ve 20 adet tarayıcı temini yapılmış ve ilgili yerlere kurularak devreye alınmıştır.

Bilgi Güvenliği Kılavuzu

Gelişen teknolojiye paralel olarak hemen hemen artık tüm veriler digital hale gelmiştir. Bununla birlikte internet kullanımı ve e-posta trafiği de düşünüldüğünde bilgi güvenliği çok önemli bir hal almıştır. Bu sebeple

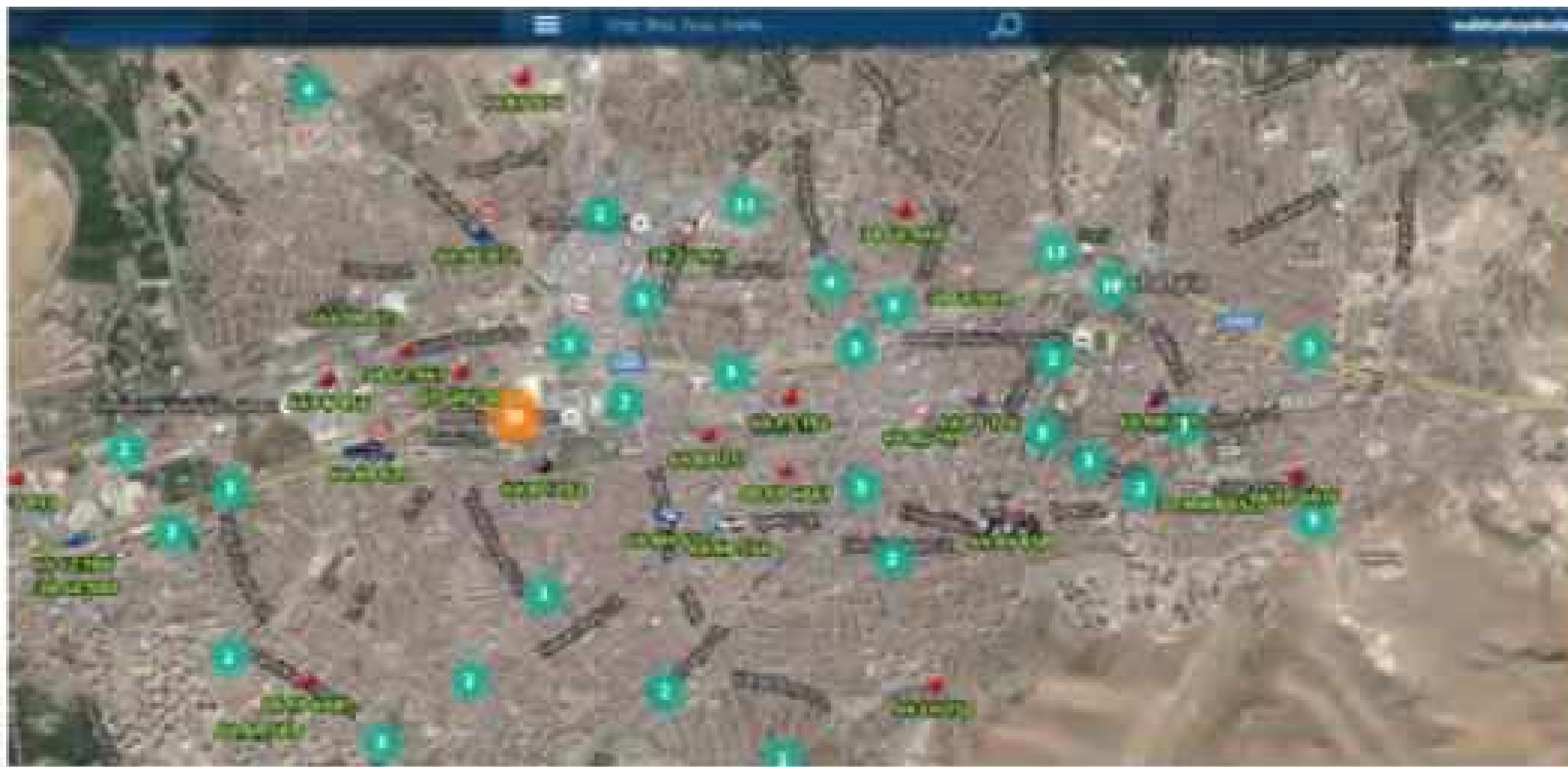
BİLGİ TEKNOLOJİLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

farkındalık oluşturmak ve kullanıcıları bilinçlendirmek adına "Bilgi Güvenliği Kılavuzu" hazırlanmıştır.



Araç Takip Sistemi

Belediyemiz hizmet araçlarının takibi için yeni bir araç takip sistemleri firması ile anlaşılmış olup, cihaz takma süreci devam etmektedir. Söz konusu sistem aracılığı ile bütün hizmet araçları anlık takip edilebilmekte ve ihtiyaç duyulması halinde geriye doğru raporlamalar alınabilmektedir. 20.01.2016 tarihi itibarıyla 515 aracımızı takip sistemi takılmış ve sorunsuz olarak izlenmeye başlanmıştır. Cihazlar takılırken eski araç takip sistemi olan araçlarda bulunan 351 cihaz sökülerek, bedeli mukabilinde değişmek üzere yeni firmaya teslim edilmiştir.



Hafriyat Takip Sistemi

Büyükşehir belediyesi olarak şehrin her noktasında çıkan hafriyatın sağlıklı bir şekilde bertaraf edilebilmesi adına "Hafriyat Takip Sistemi" kurulmuştur. Sistemin işletilebilmesi için, tüm kamu kurumlarınca hafriyat taşıyan ve özel olarak hafriyat işi yapan tüm

araçlara "Hafriyat Takip Sistemi Cihazı" takılmıştır. Cihazlar aracılığı ile taşınan hafriyatın belediyemizin tanımladığı alanlara taşınması konusunda anlık takipler yapılabilmektedir. Sistem Müdürlüğümüzce aktif hale getirilmiş olup, izleme yetkisi verilen Zabıta Müdürlüğüne devri yapılmıştır.



BİLGİ TEKNOLOJİLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Web Akademi

Hizmet içi eğitim kapsamında hemen hemen tüm personel ve yöneticilerimizi kapsayacak şekilde web üzerinden bir eğitim projesi hayata geçirilmiştir. İnternet üzerinden interaktif olarak alınacak eğitimleri içerisinde; İletişim Temelleri ve İletişim Tipleri, Başarıya Götüren Doğrular, Zaman Yönetimi gibi idari konuların yanı sıra İleri Excel, İleri Outlook ve İleri PowerPoint gibi teknik konu başlıkları bulunmaktadır. Eğitimlerin sonunda eğitim alan personellere sertifikaları verilecektir.

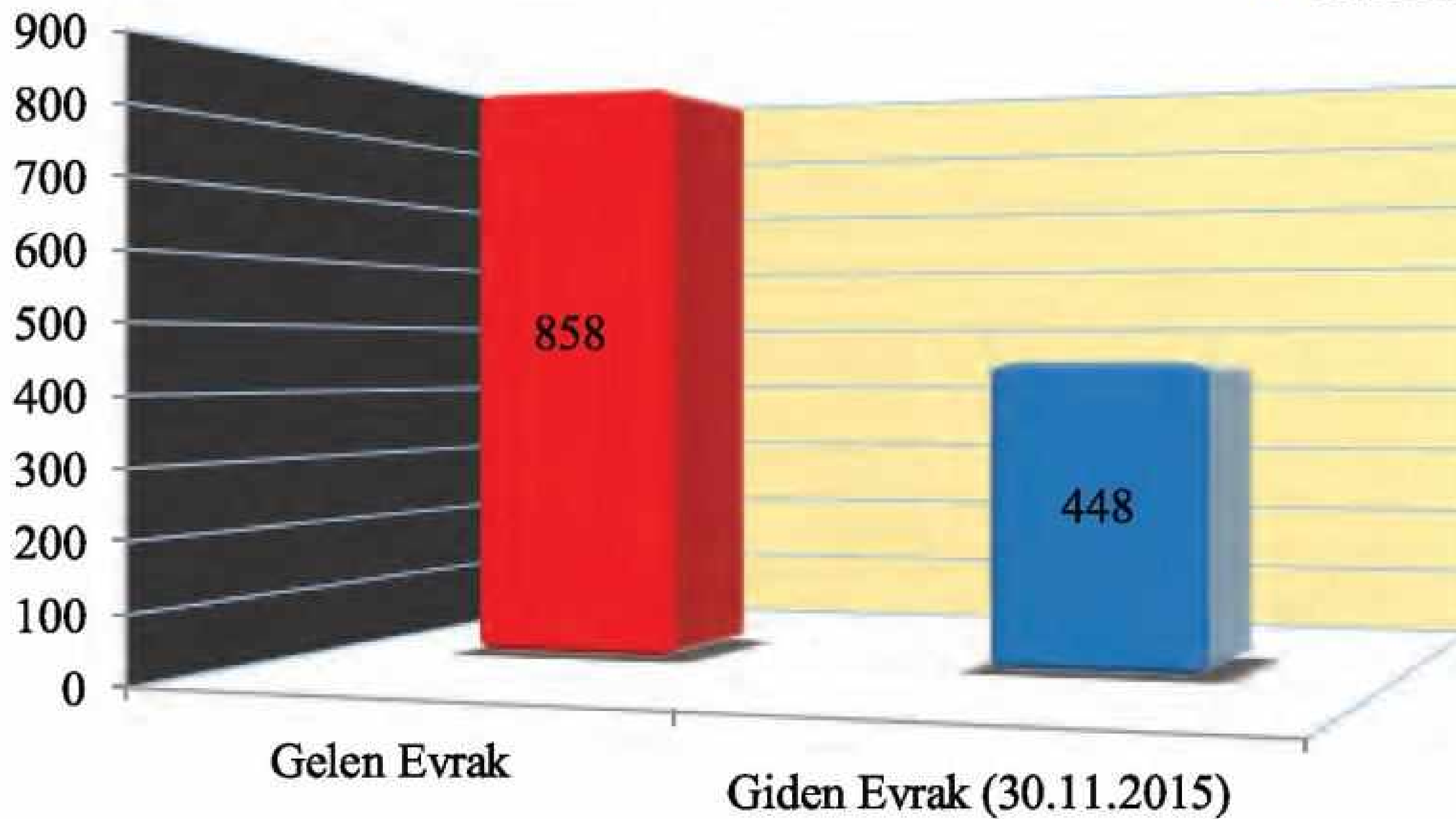
Bilgi Teknolojileri Şube Müdürlüğü Evrak Sayıları

EVRAK SAYISI	2014	2015
Gelen Evrak	1329	858
Giden Evrak (30.11.2015)	885	448



EVRAK SAYILARI (2015)

- Gelen Evrak
- Giden Evrak (30.11.2015)



COĞRAFI BİLGİ SİSTEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı bünyesinde hizmet vermektedir.

Coğrafi Bilgi Sistemleri; koordinat sistemine dayalı güncel uydu görüntüsü, ortofoto gibi elde edilen grafik veriler üzerinden ve sahada yapılan çalışmalarla grafik olmayan sözel bilgilerin toplanması, saklanması, işlenmesi ve kentin alt yapısını ve üst dokusunu oluşturan coğrafi verilerin vektörel harita üzerinde kullanıcıya sunulması işlevlerini bir bütünlük içerisinde gerçekleştiren bir bilgi sistemidir; daire başkanlıkları ilçe belediyeleri ve diğer kamu kurumlarının ihtiyaç duyduğu veriler ile ellerinde bulunan mevcut verilerin belirlenen koordinasyon personelleri ile ortak veri tabanına işlenmesini ve güncelliğinin sağlanması için gerekli yapılandırmaları sağlamaktadır.

Öncelik olarak daire başkanlıkları ve şube müdürlükleri ile merkez ilçeler başta olmak üzere diğer ilçeler; Maski, Türk Telekom, Elektrik, Doğalgaz firmalarına, CBS'nin tanımı ve önemi anlatılmıştır.

Çevre illerin ve ilçelerinin CBS alt yapılarını ve yapmış olduğu çalışmaları yerinde inceleme kapsamında Konya, Şanlıurfa, Kayseri, İstanbul, Kahramanmaraş, Ankara; Altındağ, Sincan, Keçiören ilçe belediyeleri de ziyaret edilmiş, birçok il ve ilçe belediyeleri ile de telefonla görüşmeler yapılarak bilgi alışverişinde bulunulmuştur. Yıl içerisinde düzenlenen çalıştay, zirve, sergi ve sempozyumlara katılımlar sağlanarak bilgi alışverişinde bulunulmuştur.

CBS Genel Müdürlüğünün düzenlemiş olduğu Akıllı Kentler, Numarataj, Ortofotoçalıştaylarına katılımlar sağlanmış ATLAS ve MAKSA (Mekansal Adres Kayıt Sistemi) entegrasyonu sağlanması konusunda da görüşmeler yapılmıştır.

1.Konum Belirleme de Uydu Navigasyonu Zirve'si ile Dünya CBS Günü zirve ve sergilerine katılım sağlanmıştır. Bu katılımların beraberinde; Nüfus ve Vatandaşlık Genel Müdürlüğü'ne, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğüne, Milli Emlak Genel Müdürlüğüne ve Tarım Bakanlığı'nda ki ilgili birimlerle de görüşmeler yapılmıştır.

Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü; Daire Başkanlıklarının çalışma yapılarına uygun Web Gis çalışmalarını başlatmış olup İlçe belediyeleri ile diğer kamu kurumlarının ihtiyaçlarına cevap veren bir yapı hazırlayarak devreye almaktadır.

Mevcut GIS programları; SisWorld - Sis Kbs ile MapCodeXGis ve cbs.malatya.bel.tr adresinde ki web tabanlı uygulamanın eğitim yetkilendirme ve veri işleme çalışmaları devam etmektedir.

Tüm birimlerde kullanılmakta olan mevcut Gis yazılımları Sis World - Sis Kbs uygulamaları 2.3.7. versiyondan 3.0 'a yükseltilerek ilgili servislerde güncelleme çalışmaları yapılmıştır. MapCodeXGis, Netcad, Autocad, BricsCad, GoogleEart gibi Cad tabanlı programların kurulum istek ve şikâyetleri yine birimimiz tarafından karşılanarak hizmete sunulmuştur. Yeni programın kurulum aşamasında ise kurum içi ve kurum dışı yaklaşık olarak 200 kişiye cbs ile ilgili eğitimler verilmiştir.

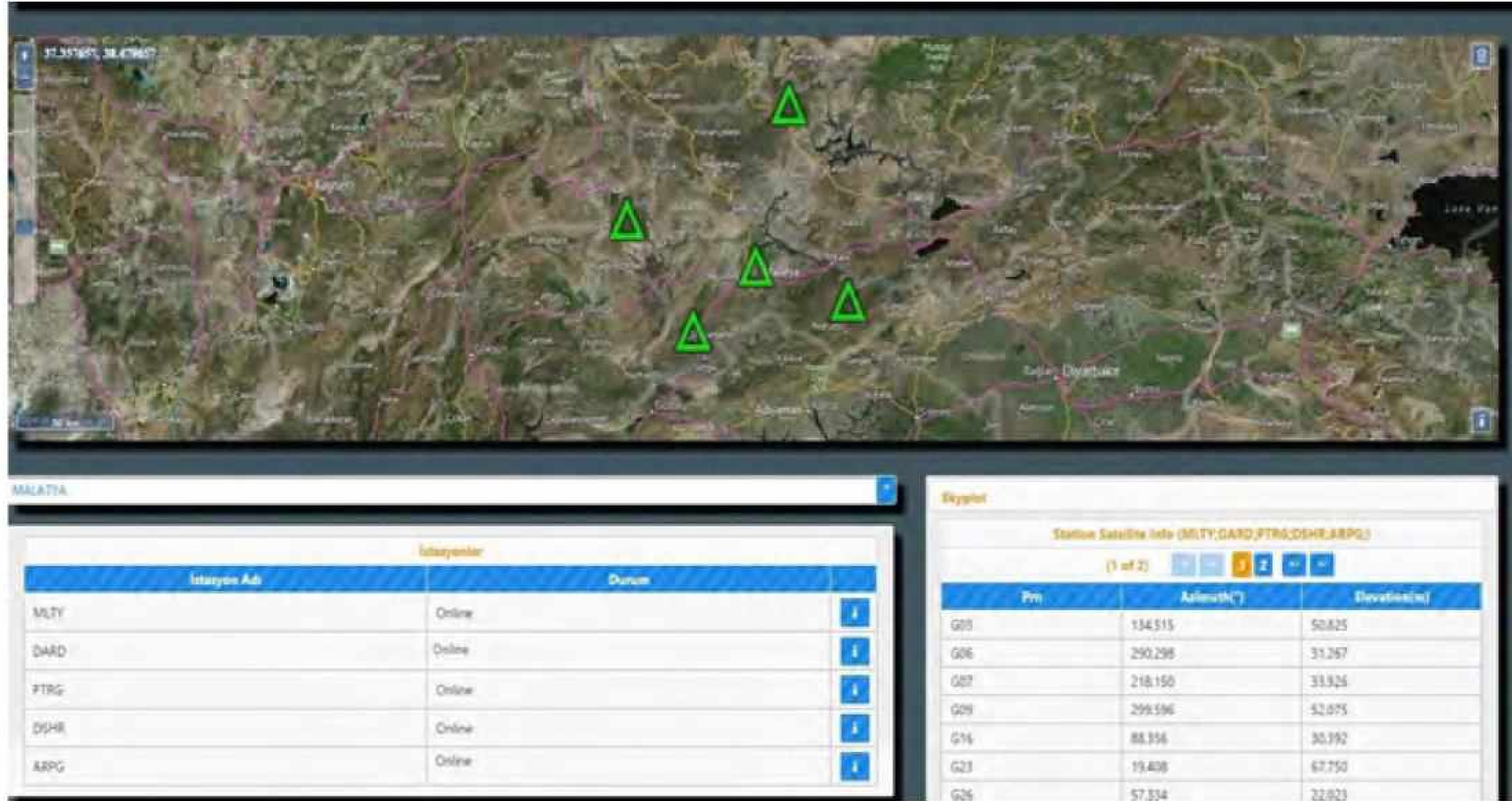
İl ve ilçelerin güncel hali hazır verilerinin sisteme eklenmesi, kurum, muhtar ve vatandaşların resmi yazı ve dilekçe ile talep ettikleri verilerin sayısal ve sözel niteliklerine göre hazırlanması, yerel sabit istasyonunun CORS tahakkuk ve kullanıcı işlemlerinin yapılması ile beraberinde Web tabanlı Gis yazılımının geliştirilmesi çalışmaları yapılmaktadır.

COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

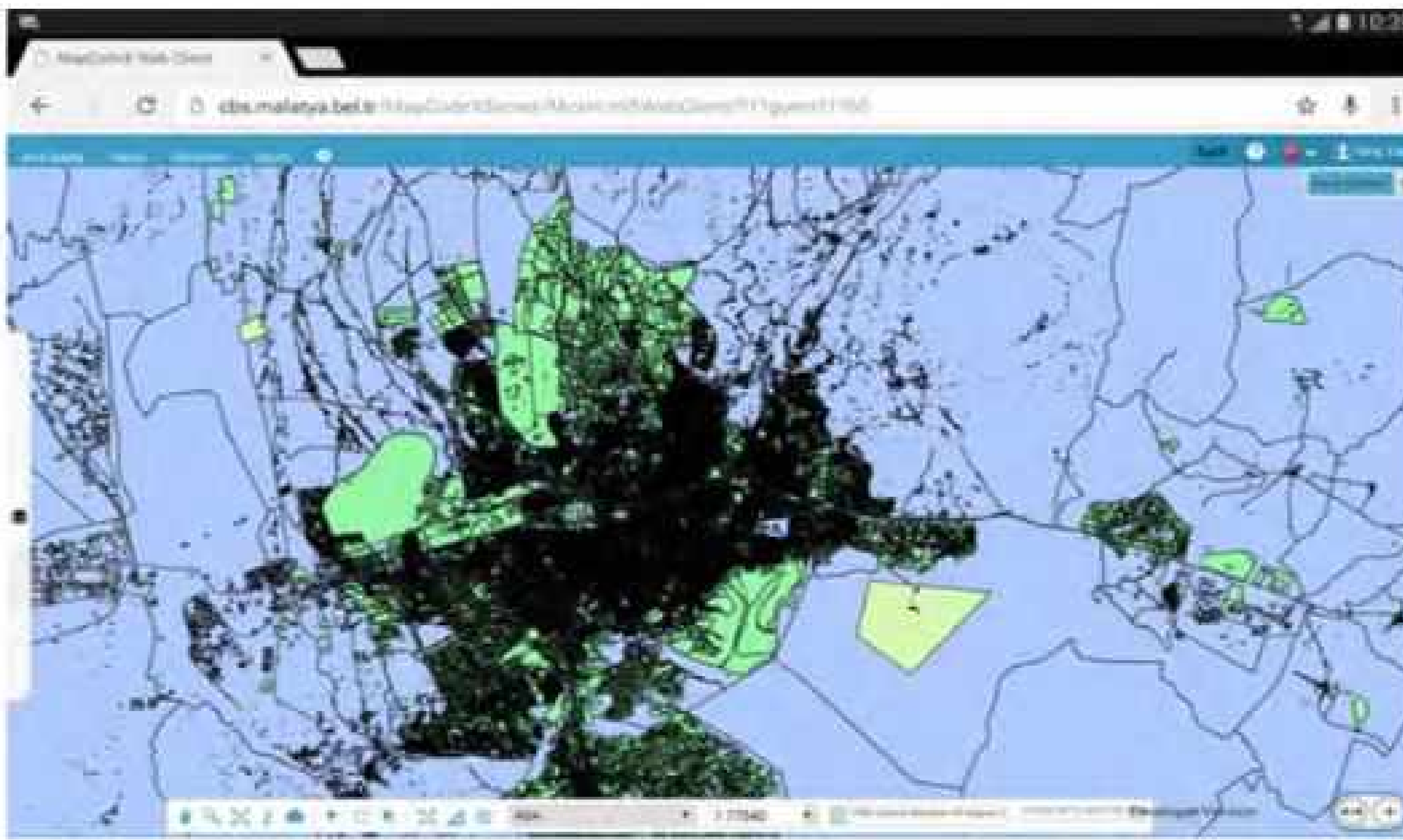
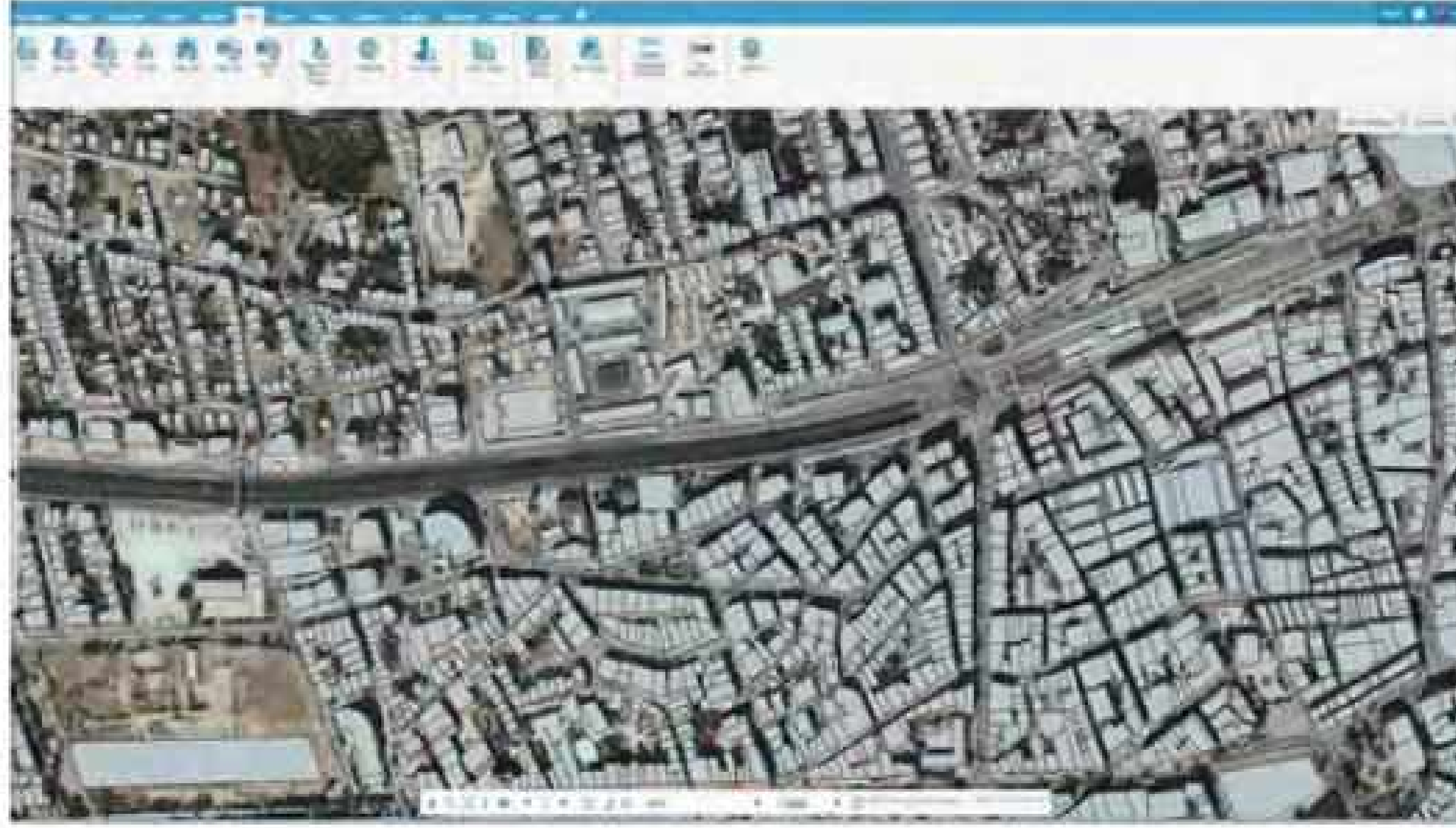
Gerçek Zamanlı Yerel Sabit GNSS (CORS)

Gerçek zamanlı yerel sabit gnss (cors) ağı çalışması kapsamında Büyükşehir'e ait birimlerin ve Maki genel müdürlüğünün birimlerinde kullanılan; kişi ve kurumların talebi doğrultusunda da meclisin belirlemiş olduğu tarifieden ücretlendirilerek hizmet vermekte olan, büyükşehir belediye binası üzerinde yayın yapmakta olan 1 adet referans istasyonu büyükşehir sonrası ilçelerde de yapılan çalışmalarda yetersiz kalması sonucu birçok firmadan teklif ve sunumlar değerlendirilerek Darende, Arguvan ve Pütürge ilçelerine demo istasyonlar kurulup test edilerek toplanan raporlar ve yapılan ölçümler

sonrasında da il sınırını kapsayacak şekilde 4 adet daha referans istasyonu kurularak hizmet vermeye başlamıştır.

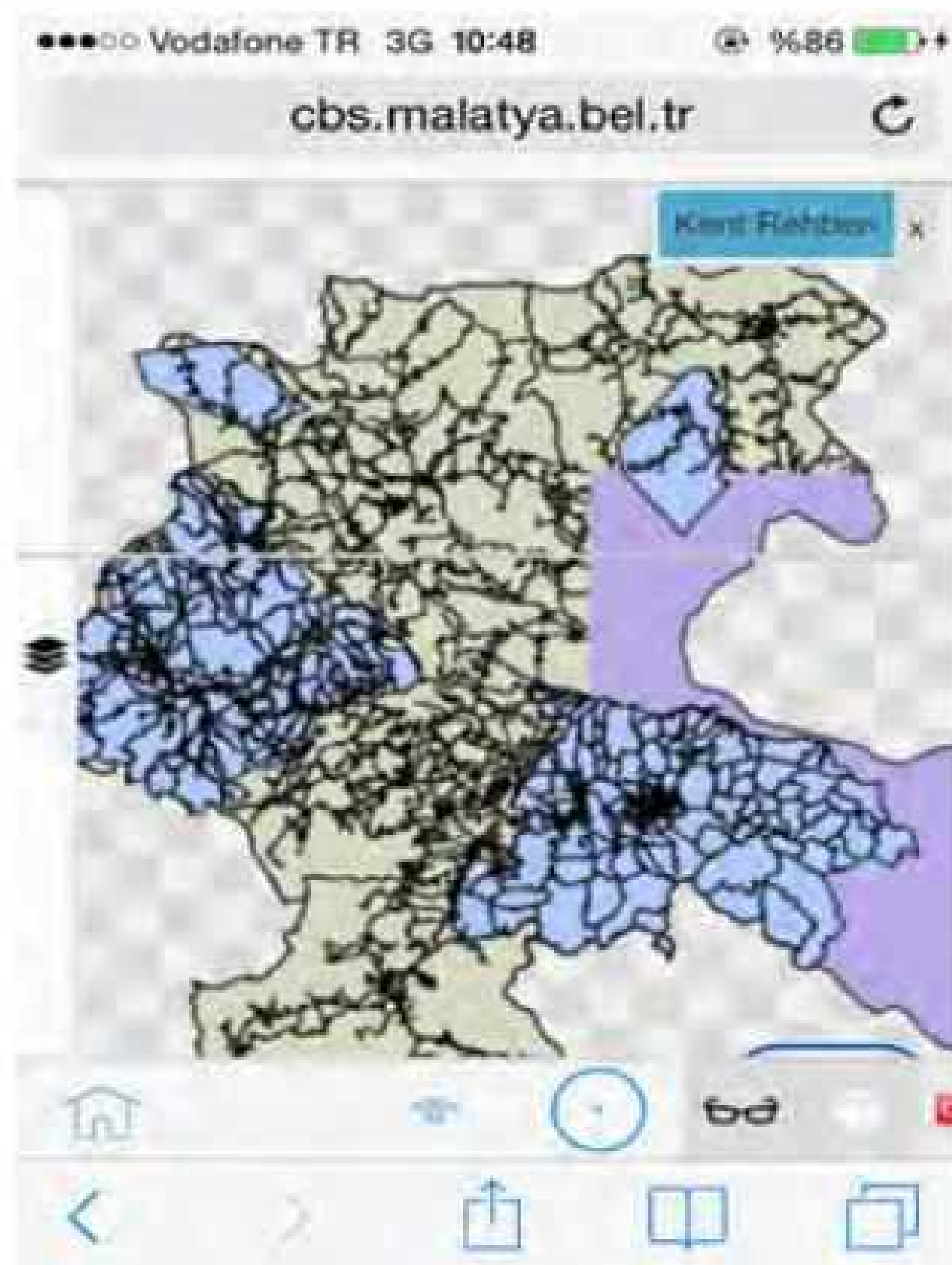


COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



Mapcodex WEB GIS

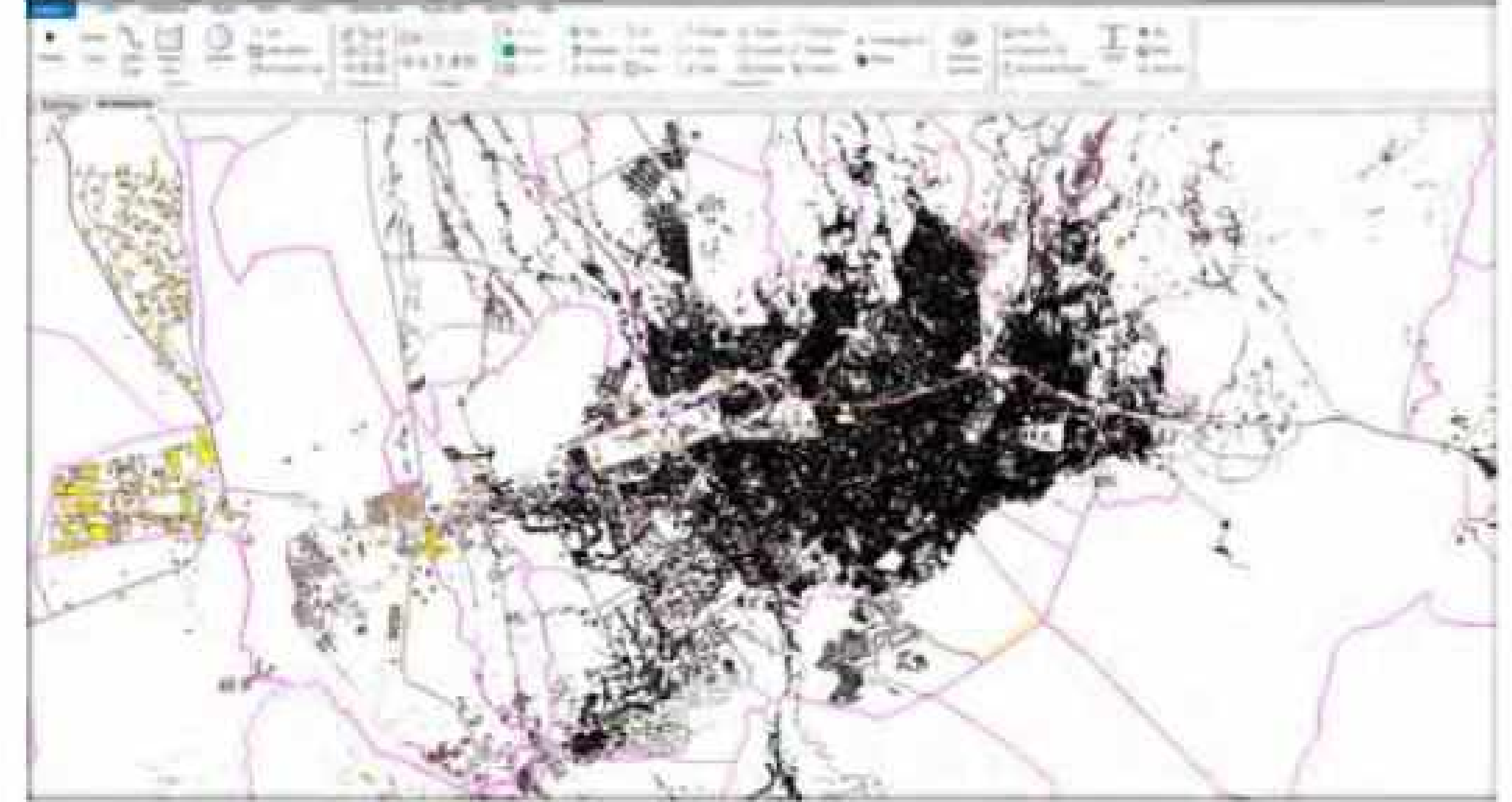
MapCodeX web tabanlı uygulama ile internet erişimi olan Bilgisayar tablet ve cep telefonu üzerinden bağlanılarak misafir kullanıcı ve yetkilendirilmiş kullanıcı isimleri ile coğrafi bilgi sistemleri katmanlarında yeni harita oluşturabilme paylaşabilme, verilerin harita üzerinden sorgulama görüntüleme ve değiştirme işlemlerinin yapılması kolaylığı sağlamıştır.



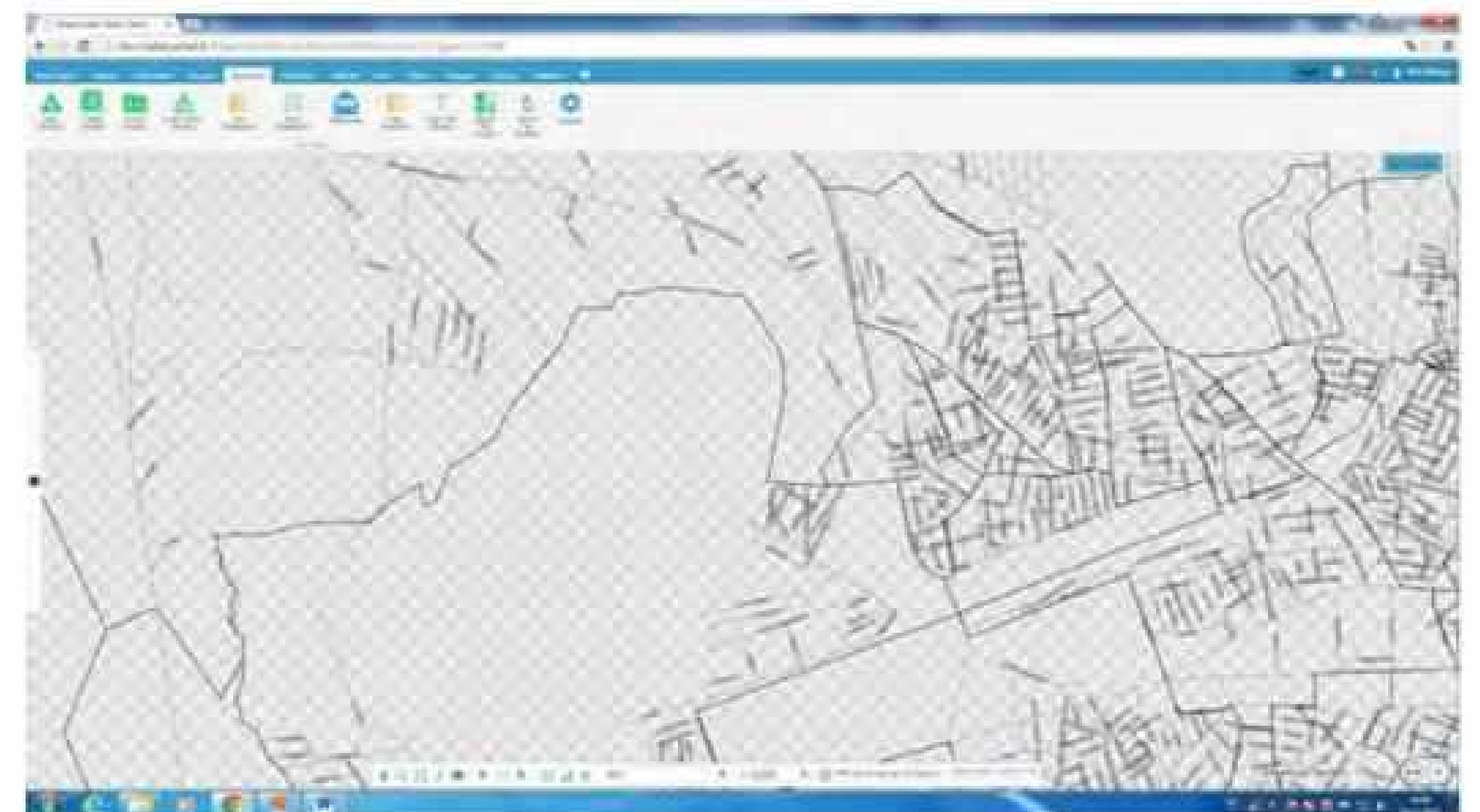
Program üzerinden KBS, AYKOME, UKOME, AKOM gibi yeni kurulan birimlerimize yönelik yazılımlar geliştirilerek devreye alınması için bütün çalışmalar devam etmektedir.

Beraberinde TAKBİS sorgu ekranı ile Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü ile yapılan protokole uygun olarak sisteme entegre edilmiş ve kullanıcıların hizmetine sunulmuştur.

Kullanıcılar harita üzerinden güncel Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın yayınlamış olduğu Ortofoto, Google, Open Street ve Bing gibi güncel altlıkları kullanmakla beraber elimizde bulunan mevcut 2011 ve 2013 uydu görüntülerini de sistem üzerinden açarak karşılaştırma yapabilmektedirler.

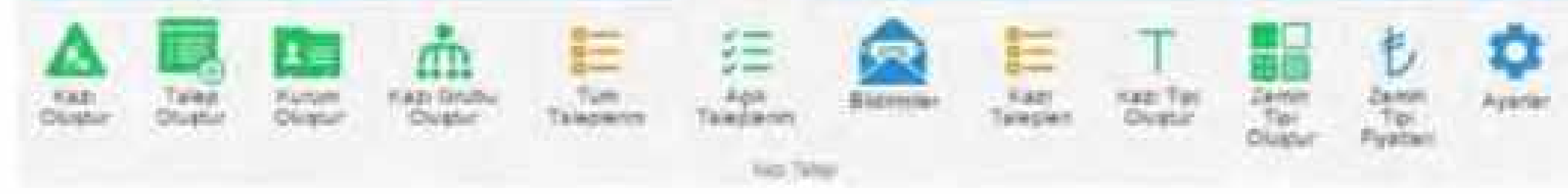


AYKOME



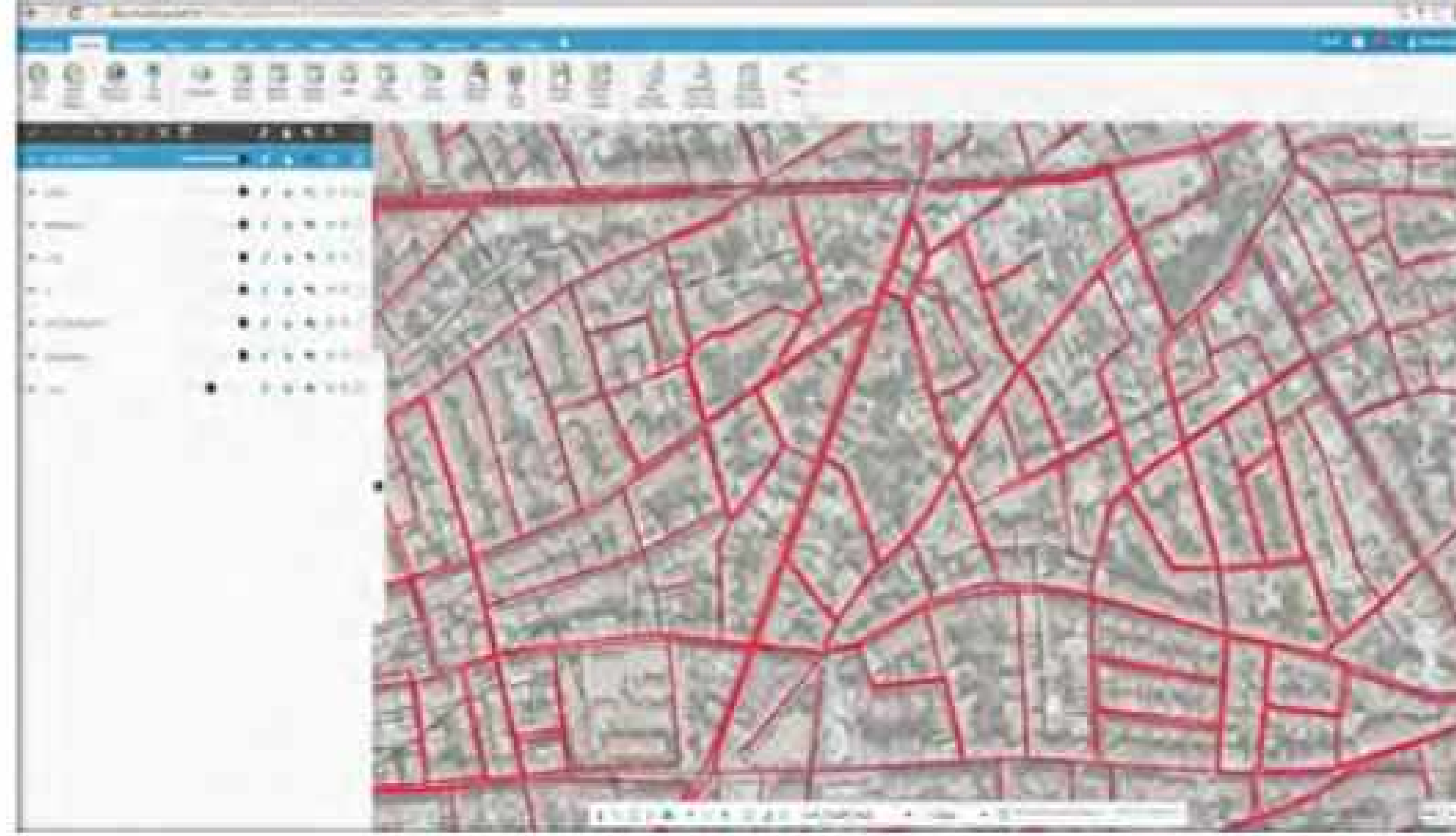
COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Alt Yapı Koordinasyon Merkezi

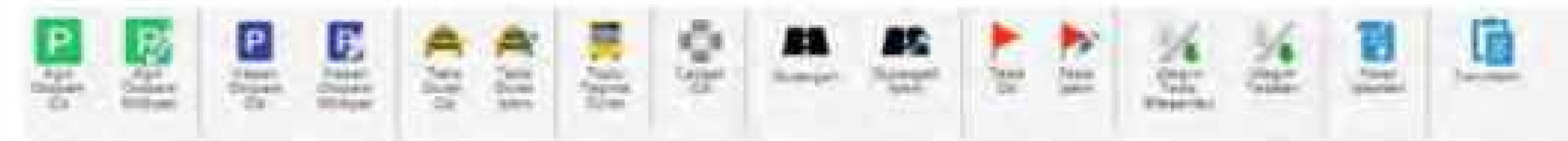


Yukarıda belirtilen modüller üzerinden haritada üzerinden kazı yapılacak nokta işaretlenerek talep oluşturma kazının nitelikleri detay bilgileri girebilmektedir. Kazı talep formları alınabilmekte olup AYKOME tarafından bilgiler kontrol edilerek kazı izni verilmektedir.

UKOME

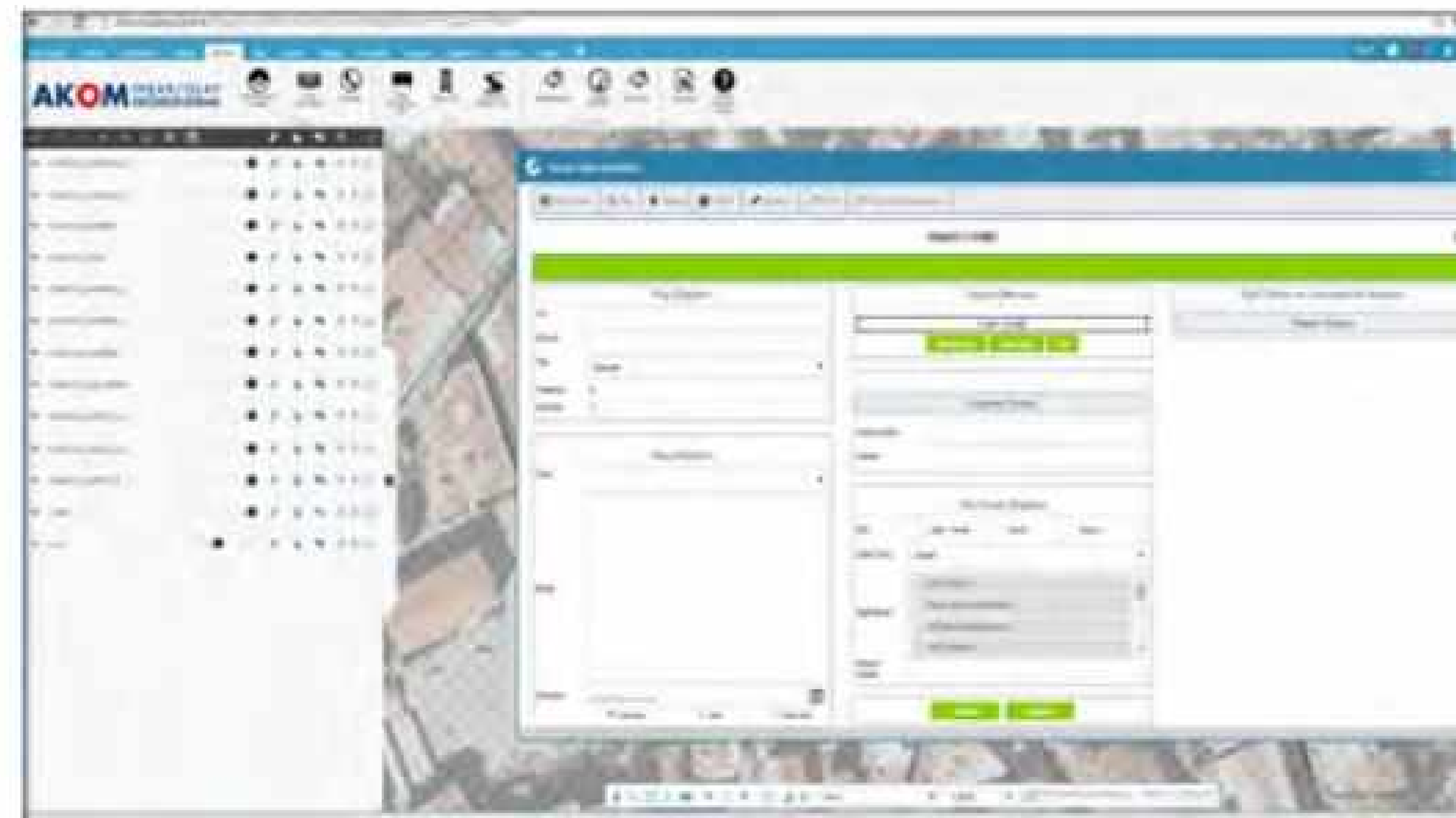


Ulaşım Koordinasyon Merkezi

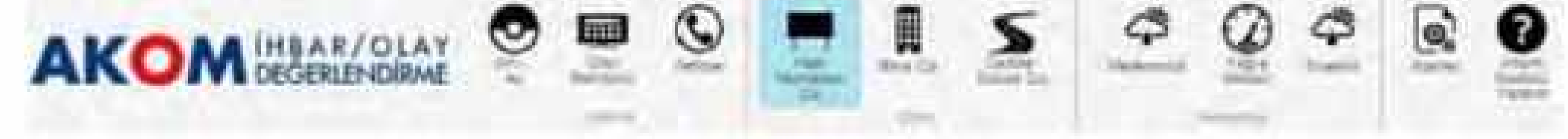


UKOME modülünde harita üzerine açık ve kapalı otopark çizimi, taksi ve toplu taşıma durağı, kavşak ve hat güzergâhı ile trafik levhaları yukarıdaki menülerden harita üzerine çizilebilmektedir.

AKOM

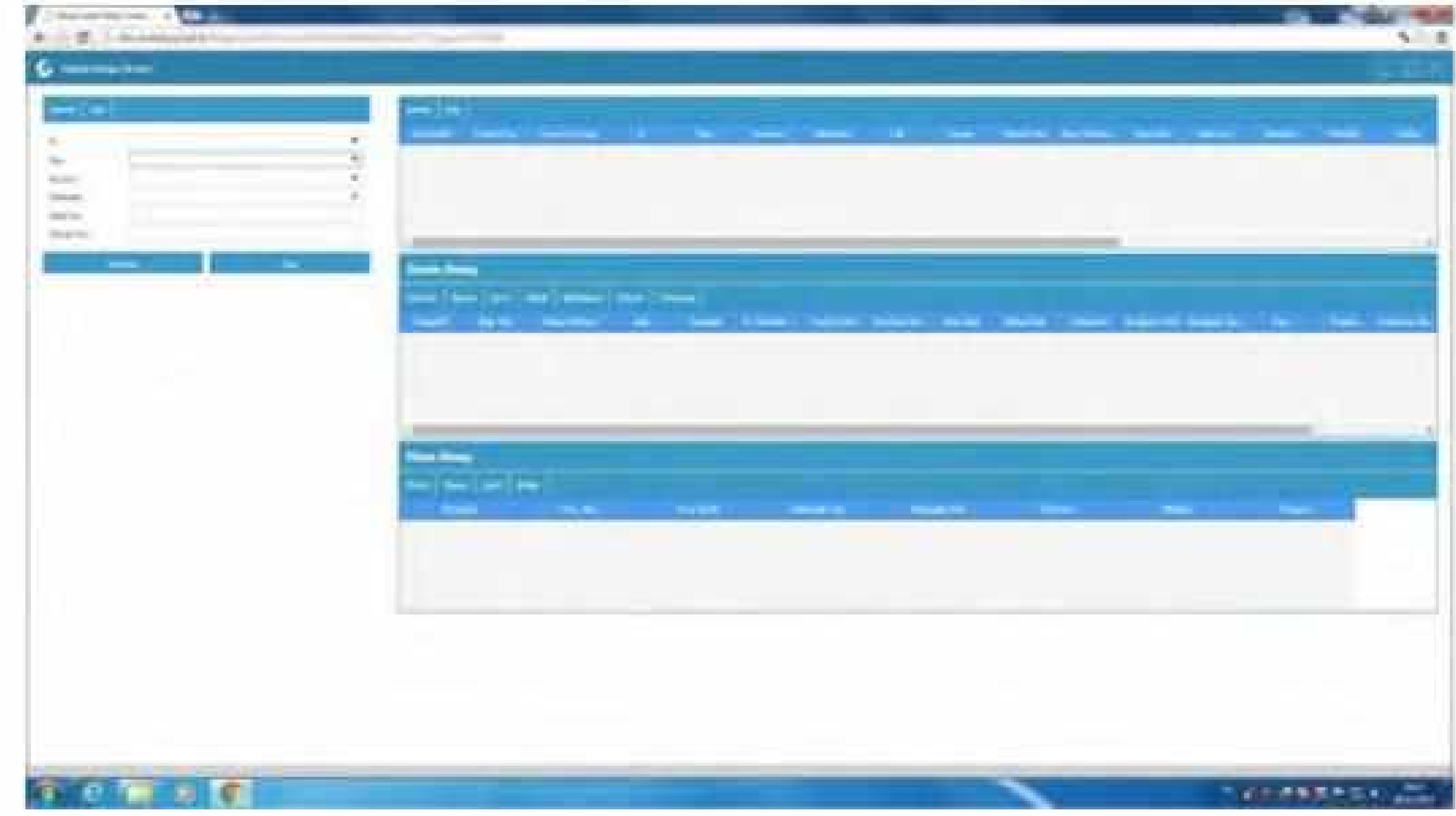


Afet Koordinasyon Merkezi



AKOM modülünde harita üzerinde animasyon görüntüleme olay takip etme telefon rehberi oluşturma kapı numarası cadde sokak ve bina çizme menüleri ile anlık meteoroloji verilerini görüntüleme menüleri ile kayıt işlemleri yapılabilmektedir.

KENT BİLGİ SİSTEMİ (KBS)



KENT BİLGİ SİSTEMİ



KENT BİLGİ SİSTEMİ modülünde il, ilçe, mahalle, yol, bina, kapı ve bağımsız bölümler oluşturularak UAVT üzerinden eşlemelerini yapmak; beraberinde AKS sistemi ile de ruhsat işlemleri yapılabilmektedir. Tapu kadastro Genel Müdürlüğü ile yapılan protokol de sisteme entegre edilerek anlık tapu kayıt bilgilerine ulaşılabilmektedir. Ayrıca Kps sistemi ile yapılmış olan protokol kapsamında kişi ve ikamet bilgilerine ulaşım sağlanmış olup tebligat işlemlerinde kolaylıklar sağlanmıştır.

ORTOFOTO



Bakanlık Ortofoto

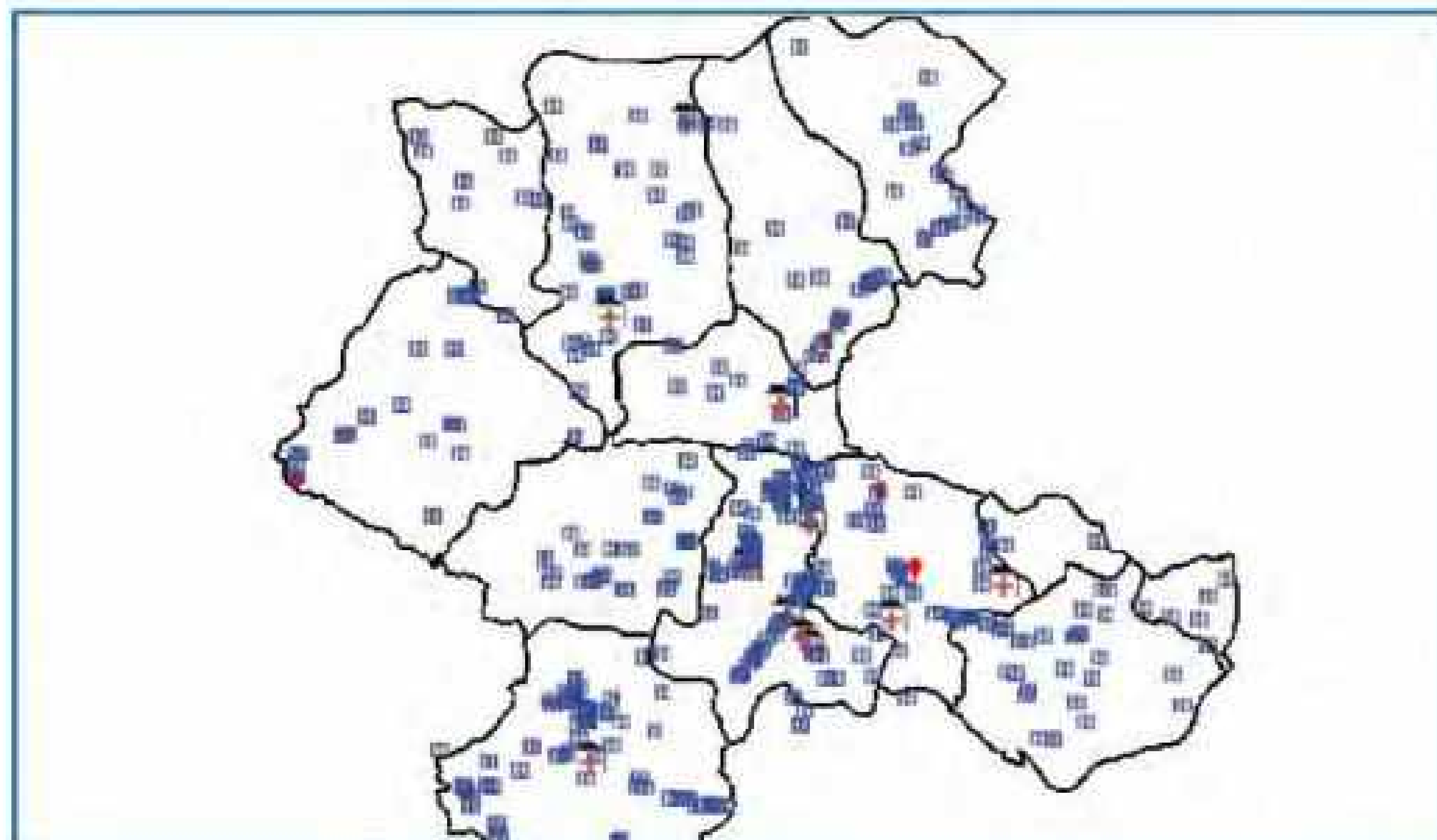
Güncel ortofoto aracılığı ile harita üzerine işlenen ilçe sınırları mahalle sınırları cadde sokak çizgileri binaların eksik ve hatalı kısımları düzeltilmesinde önem arz etmektedir.

2015 yılı içerisinde aşağıda belirtilen miktarlarda güncelleme ve yeni girişler yapılmış olup bunların haricinde sisteme entegre edilmesi için hali hazır verilerde toplanmıştır.

İl emniyet müdürlüğünden alınan kaza verileri



İl jandarma komutanlığından alınan kaza verileri



COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İlçe Entegrasyonları İçin Tarafımızca Geliştirilen Numarataj Talep Ve Onay Programı

SİS WORLD – SİS KBS 2015 YILI GÜNCELLENEN VERİ SAYISI

Otobüs Durağı	134
Taksi Durağı	127
Trambüs Durağı	15
Ada	102
Parsel	258
Adres	1548
Mezar	2421
Bina	959

2015 Yılı Mapcodex Veri İşleme Analizi



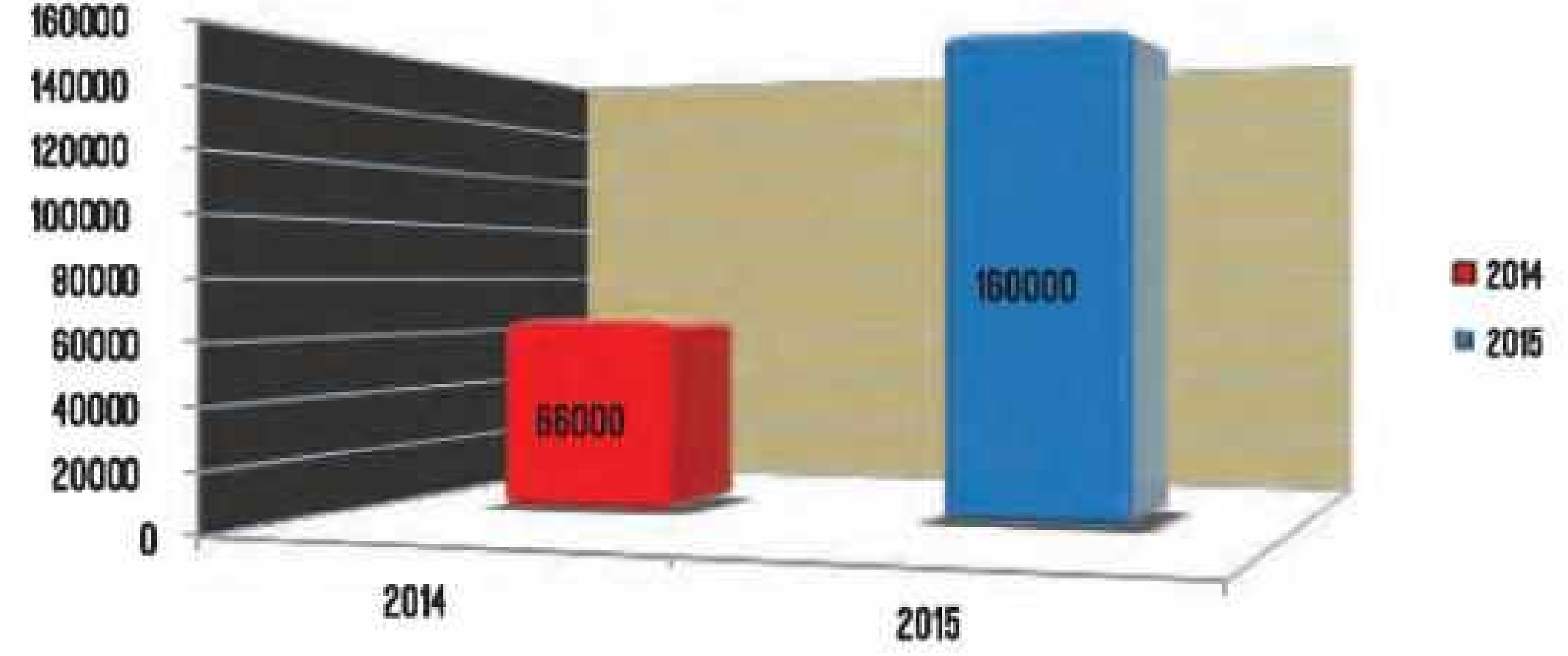
CADDE SOKAK
DURUMU
1.200 km

COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

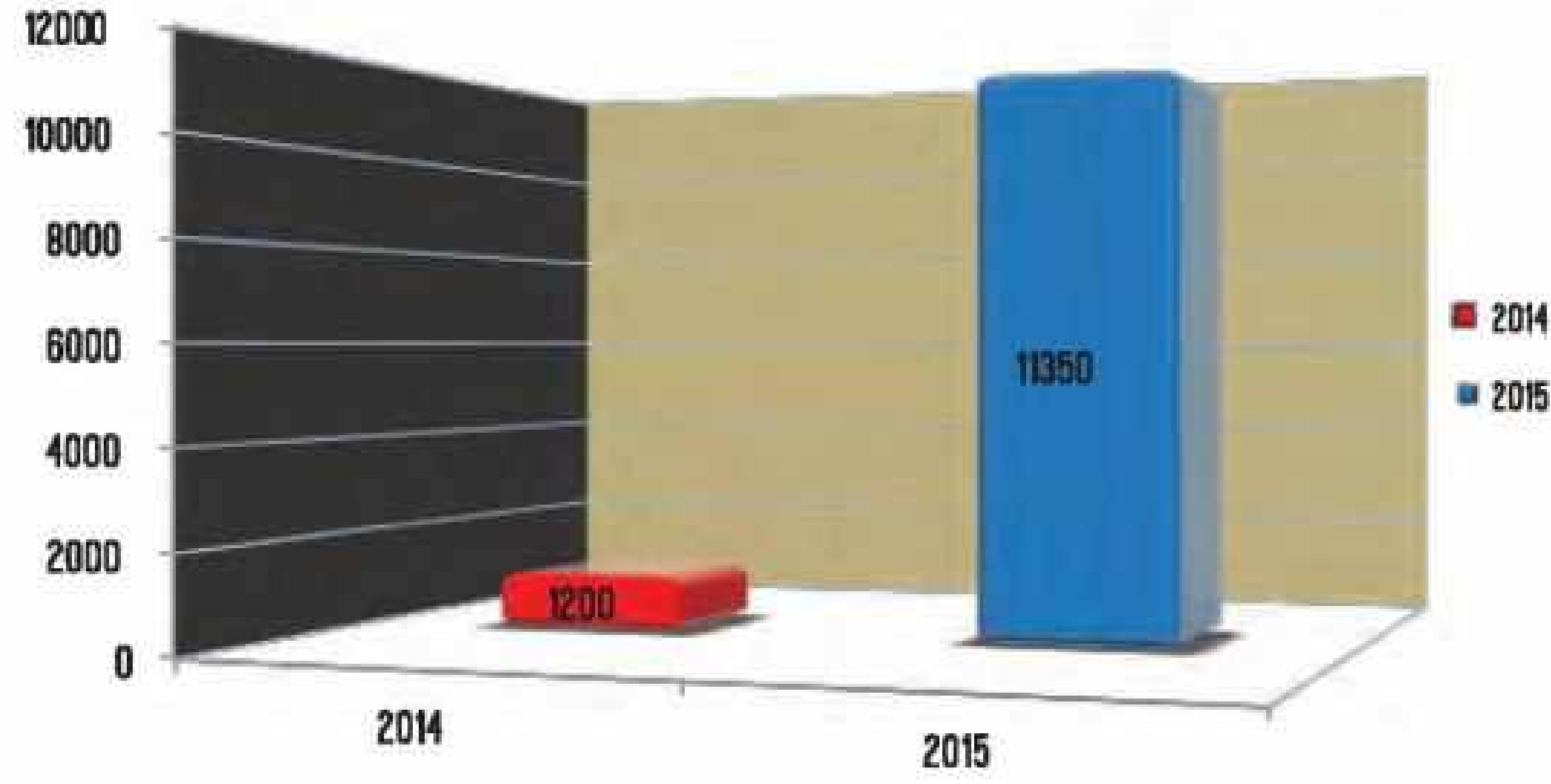


**CADDE SOKAK
GELİMEN DURUMU**
11.350 km

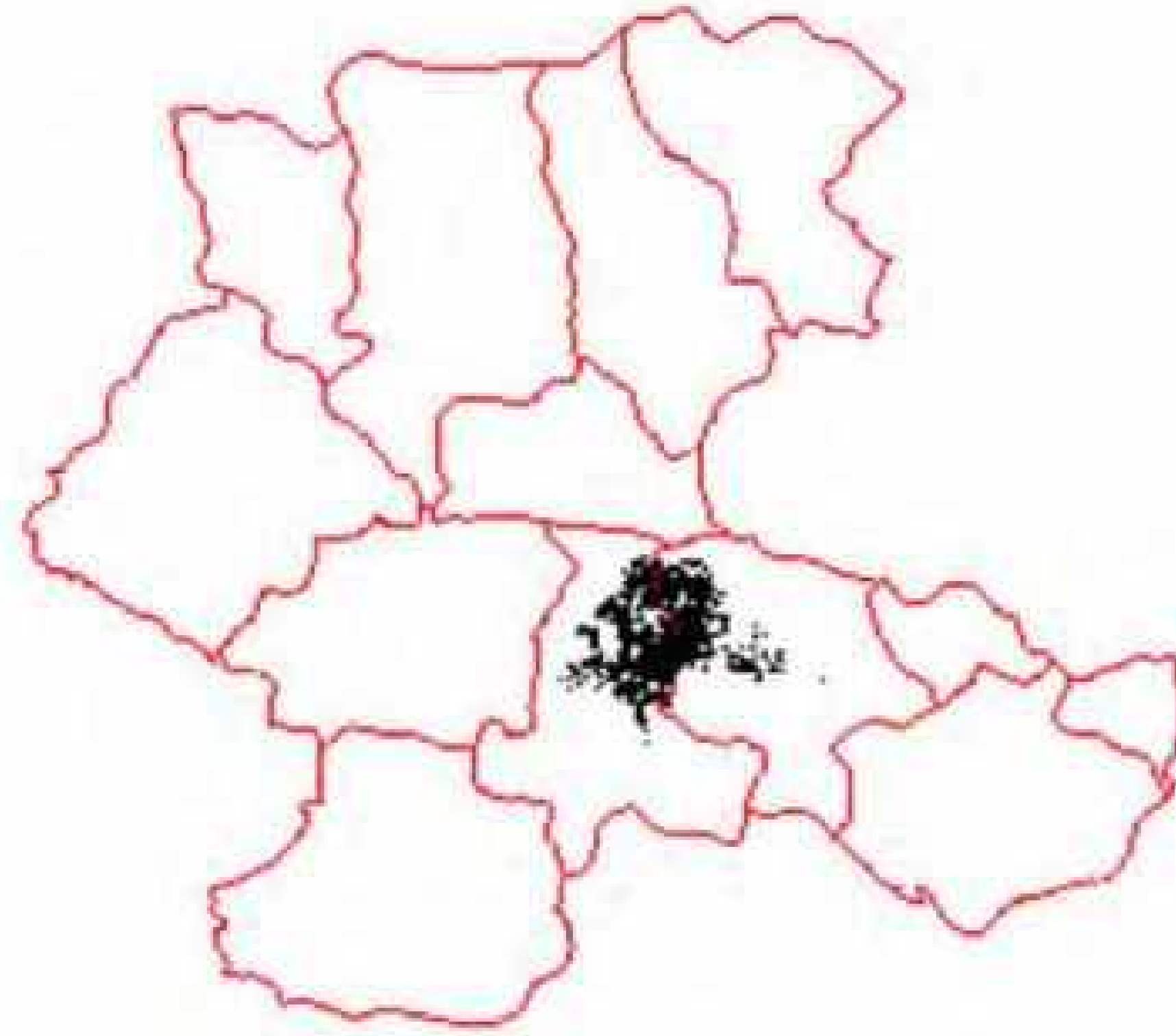
BİNA VERİLERİ



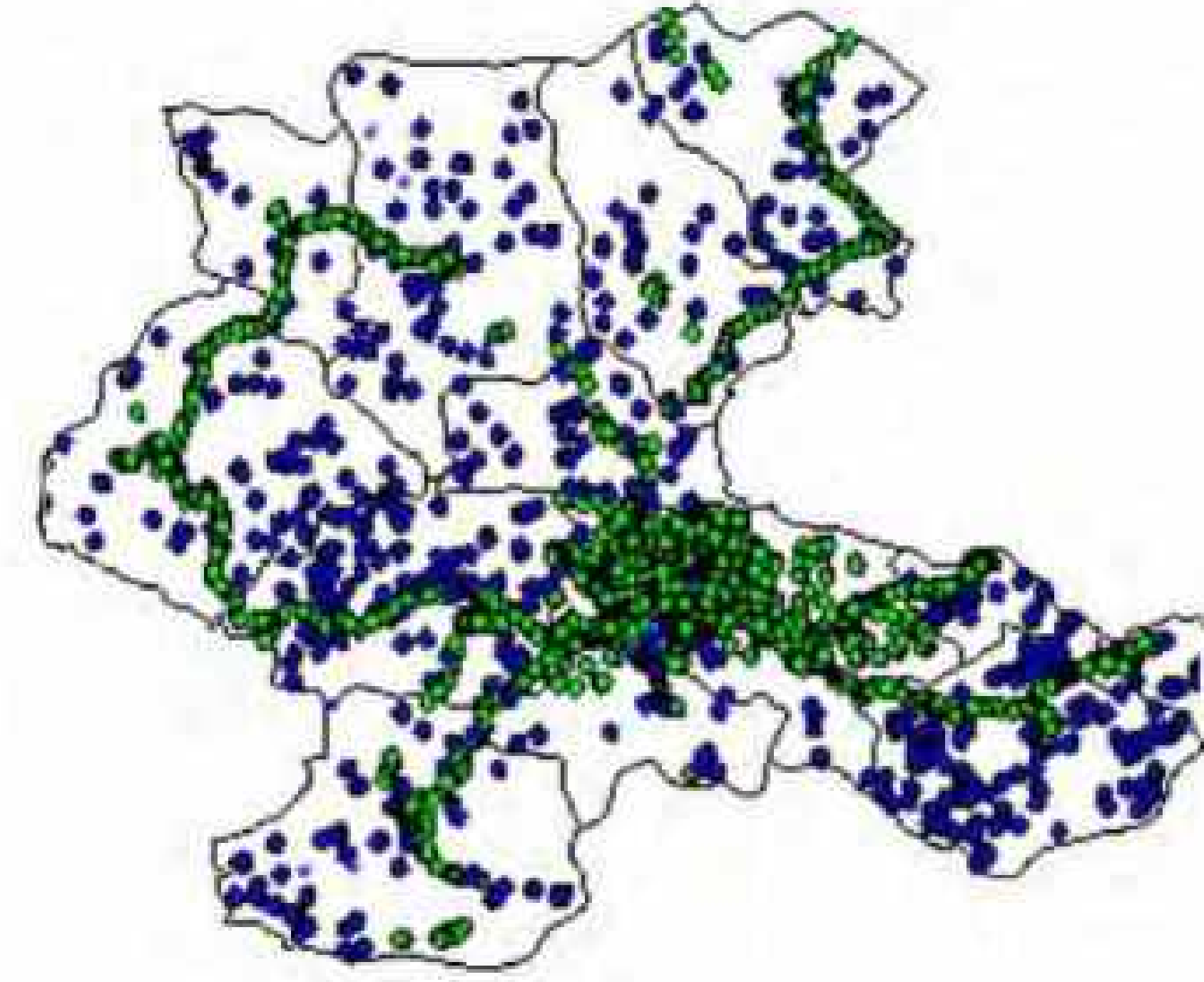
YOL VERİLERİ



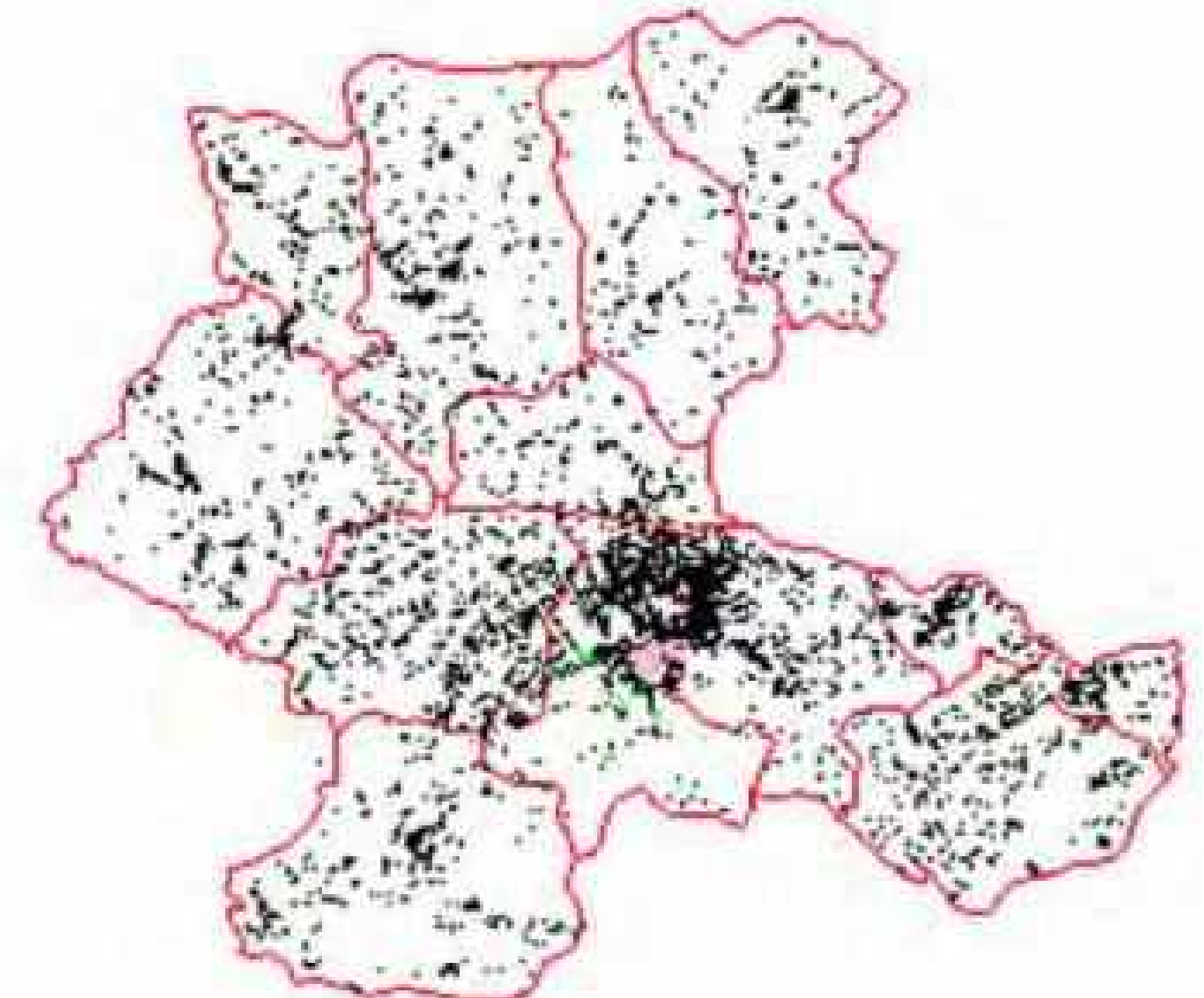
**KENT
MOBİLYALARI**
(5872)



BİNA İLK DURUM
(66.000)

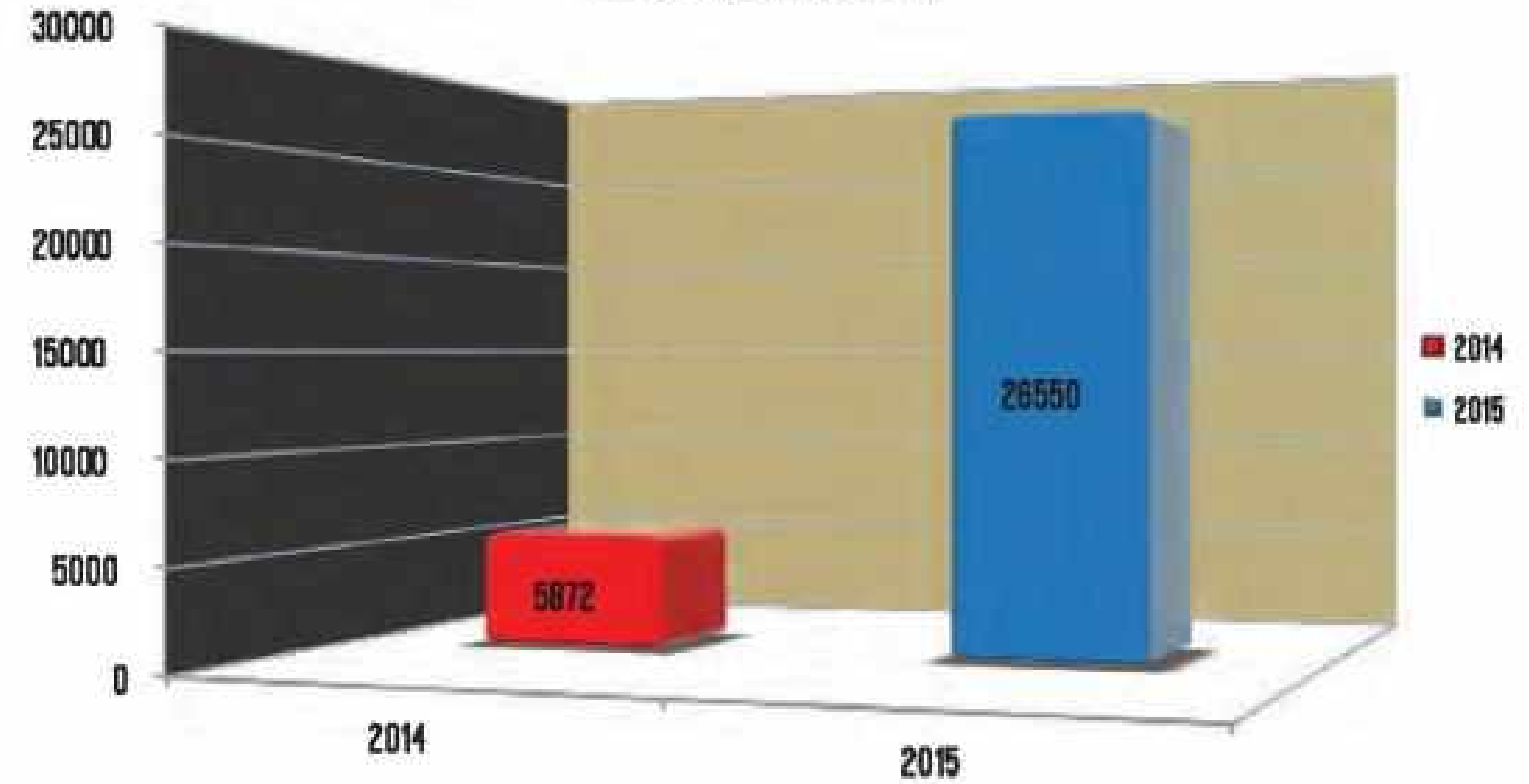


**KENT
MOBİLYALARI**
(26550)



**BİNA VERİ
SON DURUM**
(160.000)

KENT MOBİLYALARI



YÖNETİM BİLGİ SİSTEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Yönetim Bilgi Sistemi, Gelirler Yönetimi, Vatandaş İlişkileri Yönetimi (CRM), Muhasebe ve Finans Yönetimi, Satın Alma, Abone Yönetimi ve İdari İşler gibi belediyelerin ve ilgili birimlerin temel iş süreçlerini içeren uygulamalar bütünüdür.

Sisteme dayalı tüm uygulamalar, temel olarak gerekli bilgileri kayıt etme, onları bir şekilde düzenleme ve anlamlı sonuçları üretmek üzere geliştirilmişlerdir. Bu kapsamda Yönetim Bilgi Sistemleri Birimi olarak Yeni Nesil Uygulamalar, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Sosyal Yardım Encümen Uygulaması, Randevu Uygulaması, Engelliler Bilgi Sistemi, Proje ve Görev Takip Sistemi ile yönetim bilgi sistemlerini kurumumuzda olgunlaştırmış olup, ileride tamamlanması ve geliştirilmesi planlanan uygulamalar ile çerçevesinin genişletilmesi hedeflenmektedir.

Yeni Nesil Uygulamalar

Kurumumuzun Büyükşehir statüsü kazanması ile beraber mevcut yönetim bilgi sistemi uygulamalarımız ihtiyaçlarımızı karşılamakta yetersiz kalmıştır. İhtiyaçlarımız için uygulamalarımızı web tabanlı uygulamalara taşıyarak yeni geliştirmeler yapmaya ve yeni uygulamalar eklenmesine karar verilmiştir. Yeni Nesil uygulamalarımız web yönetim bilgi sistemi, mobil uygulamalar, destek uygulamaları ve Muhtarlık Bilgi Sistemini kapsamaktadır.

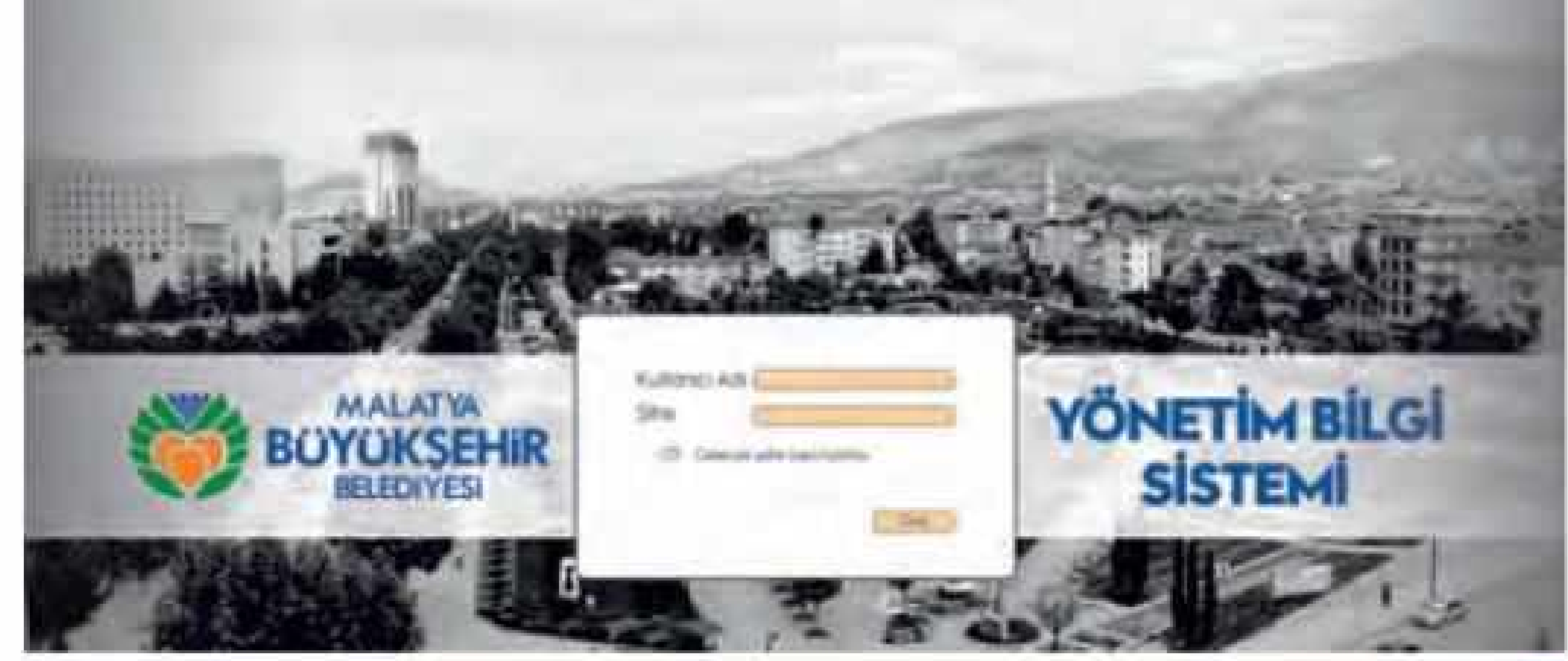
Yeni Nesil Yönetim Bilgi Sistemi Uygulamaların temini için gerekli olan projelendirilme çalışması tamamlanarak teknik şartname oluşturulmuştur.

07.06.2015 tarihinde yeni nesil uygulamalar projesine başlanmıştır. Proje süresi 9 ay olarak belirlenmiş ve iş takvimi oluşturulmuştur.

Uygulamalar iş takvimi çerçevesinde devreye alınmıştır.

Yönetim Bilgi Sistemi Uygulamaları

Yönetim Bilgi Sistemleri web tabanlı uygulama olması sebebi ile görsel çalışmalar tamamlanarak firma tarafından gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.



Sistem Yönetici İşlemleri: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından kullanılarak, kurumda görevli diğer personellere sistem kullanıcı ve şifre yetkilerinin açılması, yönetilmesi, log kayıtlarının raporlanmasını sağlayan uygulamadır.

- 8 adet Bilgi İşlem Daire Başkanlığı personeline eğitim düzenlenmiştir.
- Uygulama devreye alınmıştır.
- Yeni uygulamaya ait kullanıcı oluşturma ve yetkilendirme işlemlerinde aktif olarak kullanılmaktadır.

Ortak Sicil: Belediyeye ait sicil numarası verme, sicil birleştirme, sicil ayrıştırma, numarataj altlığı oluşturan mahalle, cadde, sokak, ilçe bilgileri tanımlama işlemlerini yapabilen uygulamadır.

- 9 adet personele eğitim düzenlenmiştir.
- Uygulama devreye alınmıştır.
- Form tabanlı uygulama devre dışı bırakılmıştır.

YÖNETİM BİLGİ SİSTEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Numarataj Uygulama Yazılımı: Belediyemiz Sınırları içerisinde bulunan mahalle, cadde/sokak, bina, bağımsız bölüm bilgilerinin tanımlanmasını yaparak adres yapısını oluşturan uygulamadır. GIS ile entegre çalışmaktadır.

- 5 adet personele eğitim düzenlenmiştir.
- Uygulama devreye alınmıştır.
- Form tabanlı uygulama devre dışı bırakılmıştır.

İlan-Reklam Vergisi: Malatya Büyükşehir Belediyesi yetki sınırları içerisinde kalan her türlü ilan ve reklam içeriği taşıyan tabela, tasarım, afiş -tasarımlardan alınacak vergilerin beyanlarının ve tahakkuklarının kayıt altına alınacağı uygulamadır.

- 6 adet personele eğitim düzenlenmiştir.
- Uygulama devreye alınmıştır.
- Form tabanlı uygulama devre dışı bırakılmıştır.

Eğlence Vergisi: Malatya Büyükşehir Belediyesi yetki sınırları içerisinde kalan eğlence işletmelerinden alınacak vergilerin beyanlarının ve tahakkuklarının kayıt altına alınacağı uygulamadır.

- 6 adet personele eğitim düzenlenmiştir.
- Uygulama devreye alınmıştır.
- Bu modül daha önce kurumumuzda mevcut olmadığından uygulama değişikliği olmamıştır.

Emlak-İstimlak Takip Sistemi: Malatya Büyükşehir Belediyesi mülklerinin, beyan, kira, satış, m² bilgisi, kira/ satışı yapılan şirket veya kişinin sicil bilgilerinin detay kayıtlarının tutulabildiği uygulamadır.

- 12 adet personele eğitim düzenlenmiştir.
- Uygulama devreye alınmıştır.
- Form tabanlı uygulama devre dışı bırakılmıştır.

Genel Tahakkuk: Kurumun yaptığı tahakkuk, tahsilat, ödeme emri, veri ihbarnameleri işlemlerin yapıldığı ve raporlandığı uygulamadır.

- 25 adet personele eğitim düzenlenmiştir.
- Uygulama devreye alınmıştır.
- Form tabanlı uygulama devre dışı bırakılmıştır.

Harcamalara Katılım Payı: Belediye gelirleri kanununun yer alan yol, kanalizasyon ve su tesisleri harcamalarına katılma paylarının tahakkuklarının işlenmesi, mükellef bilgilerinin kayıt altına alınması ve yönetilmesini sağlayan uygulamadır.

- 5 adet personele eğitim düzenlenmiştir.
- Uygulama devreye alınmıştır.
- Form tabanlı uygulama devre dışı bırakılmıştır.

Personel Özlük Takip Uygulaması: Kurumumuzda görev yapan memur, işçi ve taşeron personellerine ait özlük bilgilerin kayıt altına alınmasını ve verilerin maaş uygulaması için altlık oluşturulmasını sağlayan uygulamadır.

- 10 adet personele eğitim düzenlenmiştir.
- Uygulama devreye alınmıştır.
- Bu modül daha önce kurumumuzda mevcut olmadığından uygulama değişikliği olmamıştır.

Memur Maaş Bordro Uygulaması: Kurumumuzda memur kadrosunda görev yapan personellerin maaşlarının düzenlendiği uygulamadır.

- 3 adet personele eğitim düzenlenmiştir.
- Uygulama devreye alınmıştır.

İşçi Maaş Bordro Uygulaması: Kurumumuzda işçi ve sözleşmeli memur kadrosunda görev yapan

YÖNETİM BİLGİ SİSTEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

personellerin maaşlarının düzenlendiği uygulamadır.

- Maaş işlemleri için 2 adet ve puantaj girişleri için 22 adet personele eğitim düzenlenmiştir.
- Uygulama devreye alınmıştır.

Hizmet Alım Personel Maaş Uygulaması: Hizmet alımı personelinin bulunduğu ihale kriterlerine göre maaşını hesaplayarak hak edişini hazırlayan uygulamadır.

- Uygulamayı devreye alabilmek için altyapı çalışmaları devam etmektedir.

E-Bordro: Memur, işçi ve sözleşmeli kadrosunda görev yapan personellerin düzenlenen maaşlarına ait bordolarını elektronik ortamda almalarını sağlayan bir e-belediye uygulamasıdır.

- Kullanıcıların üyelik oluşturabilmeleri için gerekli olan kullanım kılavuzu oluşturularak tüm daire başkanlıklarına dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
- Üyelik işlemini gerçekleştiremeyen personellere üyelik işlemleri ve bordolarını görüntülemeleri için gerekli yardım verilmiştir.
- Uygulama devreye alınmıştır.

Zabıta Faaliyet Takip Programı: Zabıta Daire Başkanlığı tarafından oluşturulan ekiplerin tanımlanabildiği, ekipler tarafından tutulan zabıt bilgilerinin ve varakalarının oluşturularak, cezaların tahakkuk edildiği uygulamadır.

- 1 adet personele eğitim düzenlenmiştir.
- Uygulama devreye alınmıştır.
- Form tabanlı uygulama devre dışı bırakılmıştır.

İstek Şikâyet Takip Sistemi ve İletişim Merkezi: Çağrı Merkezi, E-belediye, T-Belediye, Süper Hizmet Masası, Bimer, Bilgi Edinme, e-mail kanallardan gelen istek, şikâyet, öneri, temenni kayıtlarını tek noktada

toplanmasını, kayıt altına alınmasını, konusuna göre ilgili Daire Başkanlığına yönlendirilmesi ve sonuçlandırılarak kişilere sms, telefon veya e-mail ortamında bilgi verilmesini sağlayan uygulamadır.

- Sonuçlandırma işlemleri için 63 ve İstek Şikâyet giriş işlemleri için 9 adet kullanıcıya eğitim düzenlenmiştir.
- Uygulama devreye alınmıştır.
- Form tabanlı uygulama devre dışı bırakılmıştır.

Vatandaşlardan gelen istek, şikâyetlerden bilgi işlem ile ilgili olan kayıtlar sistem üzerinden kapatılmıştır.

İstek-Şikâyet Konu Başlığı	Başvuru Sayısı	Sonuçlanan
Bilgi İşlem ve E-Belediye Sorunları	79	79

Dinamik Raporlama Yazılımı: Mevcut veri tabanı tablolarına ulaşarak veri sorgulama ve kullanıcılar için sabit raporlama hazırlanan uygulamadır.

- 8 adet bilgi işlem daire başkanlığı personeline eğitim düzenlenmiştir.
- Uygulama aktif olarak kullanılmaktadır.

Satın Alma ve Taşınır Mal Sistemi: Taşınır mal yönetmeliğine uygun olarak, taşınır istek belgesi, talep fişi, muayene bilgileri, tif giriş-çıkış, ambarlar arası devir, demirbaş, zimmet, zimmetten düşme işlemlerin yapılabilirdiği uygulamadır.

- Uygulamayı devreye alabilmek için altyapı çalışmaları devam etmektedir.

Meclis Kararları Programı: Malatya Büyükşehir Belediyesi meclisitarafından alınan kararların ve karar özetlerinin asıl metninin ve sözel kartlarının oluşturulacağı uygulamadır.

- 9 adet personele eğitim düzenlenmiştir.
- Uygulama devreye alınmıştır.

YÖNETİM BİLGİ SİSTEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Form tabanlı uygulama devre dışı bırakılmıştır.

Park ve Bahçeler Faaliyet Takip Sistemi: İl sınırları içerisinde bulunan yeşil alanların öz nitelik bilgilerini oluşturarak GIS altyapısı ile entegre çalışmasını sağlayan uygulamadır.

- Uygulamayı devreye alabilmek için altyapı çalışmaları devam etmektedir.

Encümen Kararları Programı: Malatya Büyükşehir Belediyesi encümenleri tarafından alınan kararların ve karar özetlerinin asıl metine ve sözel kartlarının oluşturulacağı uygulamadır.

- 9 adet personele eğitim düzenlenmiştir.
- Uygulama devreye alınmıştır.
- Form tabanlı uygulama devre dışı bırakılmıştır.

Evlendirme Takip Sistemi: Nikâh başvurusu, evlenme beyannamesi, mernis kayıtlarının oluşturulması ve nikâh cüzdanının basılmasını sağlayan uygulamadır.

- 4 adet personele eğitim düzenlenmiştir.
- Uygulama devreye alınmıştır.
- Form tabanlı uygulama devre dışı bırakılmıştır.

Mezarlık ve Ölüm Mernis Bilgi Sistemi: Cenaze ve satın alan bilgilerinin kayıt altına alınarak, e-mezar uygulamasına altlık oluşturmasını sağlayan uygulamadır.

- 4 adet personele eğitim düzenlenmiştir.
- Uygulama devreye alınmıştır.
- Form tabanlı uygulama devre dışı bırakılmıştır.

Analitik Bütçe ve Muhasebe Sistemi: Malatya Büyükşehir Belediyesine ait gelir-gider bütçesini hazırlamak, izleyebilmek, yasaya uygun şekilde kayıt

altına almasını sağlayan uygulamadır.

- Uygulamayı devreye alabilmek için altyapı çalışmaları devam etmektedir.

Makine-İkmal Takip Sistemi: Malatya Büyükşehir Belediyesi tarafından arıza ve bakım işlemleri gerçekleştirilen resmi ve kiralık araçların bilgilerini ve yapılan arızaların grupları, tutarları, işçilik maliyetleri, kullanılan malzeme bilgilerinin kayıt altında tutulmasını sağlayan uygulamadır.

- 10 adet personele eğitim düzenlenmiştir.
- Uygulama devreye alınmıştır.
- Uygulama üzerinden ilgili şube müdürlüğünün talepleri geliştirilmektedir. Çalışma aktif olarak devam etmektedir.

Hat Takip Sistemi: Taksi, minibüs ve servis plakaları için verilen plakaların kayıt altına alınarak, plaka bazlı arşivlerinin tutmak, tahakkukları işlemek detay bilgileri yönetebilmek için kullanılan uygulamadır.

- 3 adet personele eğitim düzenlenmiştir.
- Uygulama devreye alınmıştır.
- Uygulama üzerinden ilgili şube müdürlüğünün talepleri geliştirilmektedir. Çalışma aktif olarak devam etmektedir.

İtfaiye Takip Sistemi: İtfaiye Daire Başkanlığında müdahale edilen ihbar, afet, kurtarma işlemlerinin kayıtlarının oluşturularak, raporlamalarının alınmasını sağlayan uygulamadır.

- 3 adet personele eğitim düzenlenmiştir.
- Uygulama devreye alınmıştır.
- Form tabanlı uygulama devre dışı bırakılmıştır.

YÖNETİM BİLGİ SİSTEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Eysel Katı Atık Vergisi: Malatya il sınırlarında bulunan atık sahalarına nakil edilen atıkların miktarı, türü, atık sahibi, araç bilgilerin kayıt altına alındığı uygulamadır.

- Uygulamayı devreye alabilmek için altyapı çalışmaları devam etmektedir.

Sosyal Yardım Modülü: Malatya Büyükşehir Belediyesi tarafından yardıma muhtaç vatandaşlara yapılan yardımların kayıt altına alınmasını, yönetilmesini ve raporlanmasını sağlayan uygulamadır.

- 7 adet personele eğitim düzenlenmiştir.
- Uygulama devreye alınmıştır.
- Form tabanlı uygulama devre dışı bırakılmıştır.
- Uygulama üzerinden ilgili şube müdürlüğünün talepleri geliştirilmektedir. Çalışma aktif olarak devam etmektedir.

Arıza Takip Sistemi: Malatya Büyükşehir Belediyesi bünyesinde bulunan daire başkanlıkları personellerinin sistem,donanım,yazılım, network arızalarının kayıt altına alınma amacı ile ilgili personelin sisteme girişini ve bilgi işlem daire başkanlığında arızadan sorumlu personele görev olarak iletilmesi, sonuçlandırılması raporlanmasını sağlayan uygulamadır.

- Arıza sonuçlandırma için 7 adet ve arıza girişleri için 24 adet personele eğitici eğitimi düzenlenmiştir.
- Uygulama devreye alınmıştır.
- Form tabanlı uygulama devre dışı bırakılmıştır.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları Sistemi: Malatya Büyükşehir Belediyesi tarafından işyerlerine verilen gayrisihhi, sıhhi, hafta tatil ruhsatların başvuru, denetim, ruhsat bilgileri, tahakkuklarını işleme ve gerekli olan ruhsat basımları gerçekleştirmesini sağlayan uygulamadır.

- 5 adet personele eğitim düzenlenmiştir.
- Uygulama devreye alınmıştır.
- Form tabanlı uygulama devre dışı bırakılmıştır.

MODÜL	TAMAMLANAN TALEP SAYISI
Sistem Yönetici İşlemleri	13
Ortak Sicil	6
Numarataj Uygulama Yazılımı	5
İlan-Reklam Vergisi	17
Eğlence Vergisi	2
Emlak-İstimlak Takip Sistemi	9
Genel Tahakkuk	9
Harcamalara Katılım Payı	2
Personel Özlük Takip Uygulaması	18
Memur Maaş Bordro Uygulaması	13
İşçi Maaş Bordro Uygulaması	11
Zabıta Faaliyet Takip Programı	4
Dinamik Raporlama Yazılımı	21
Meclis Kararları Programı	15
Encümen Kararları Programı	11
Evlendirme Takip Sistemi	5
Mezarlık ve Ölüm Mernis Bilgi Sistemi	11
Makine-İkmal Takip Sistemi	27
Hat Takip Sistemi	14
İtfaiye Takip Sistemi	4
Sosyal Yardım Modülü	18
Arıza Takip Sistemi	3
İstek Şikâyet Takip Sistemi ve İletişim Merkezi	15
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları Sistemi	5

Mobil Uygulamalar

Mobil uygulamalar için teknik altyapı çalışmaları tamamlanma aşamasındadır. Uygulamalar için görsel çalışmalar tamamlanmıştır.



YÖNETİM BİLGİ SİSTEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Başkan Uygulaması: Büyükşehir belediye başkanı, genel sekreter ve genel sekreter yardımcılarının kullanımı için hazırlanan uygulama, tahakkuk, tahsilat, istek-şikâyet, personel, finans tabloları, ihale vb. bilgilere mobil ortamda ulaşılmasını sağlamaktadır.

- Uygulamaya ait görsel çalışmalar tamamlanarak firmaya iletilmiştir.
- Uygulama üzerinde çalışmalar aktif olarak devam etmektedir.

Vatandaş Uygulaması: Vatandaşların mobil ortamda borç sorgulama, online tahsilat, belediye haberleri, istek-şikâyet bildirimini vb. işlemleri yapabildiği uygulamadır.

- Uygulamaya ait görsel çalışmalar tamamlanarak firmaya iletilmiştir.
- Uygulama üzerinde çalışmalar aktif olarak devam etmektedir.

Ekip Takip Uygulaması: Birim yöneticileri için hazırlanan uygulama, sahada görev yapan ekipleri ve sorunları harita altyapısında görüntüleme ve görev oluşturulmasını sağlamaktadır.

- Uygulamaya ait görsel çalışmalar tamamlanarak firmaya iletilmiştir.
- İşleyişimize ait süreçler belirlenerek uygulamaya altlık oluşturması sağlanmıştır.
- Uygulama üzerinde çalışmalar aktif olarak devam etmektedir.

İş Emri Uygulaması: Saha görev yapan personellerin mobil ortamda kendilerine atanan görevleri sorgulayabildiği ve harita üzerinden görüntüleyebildiği uygulamadır.

- Uygulamaya ait görsel çalışmalar tamamlanarak firmaya iletilmiştir.

- İşleyişimize ait süreçler belirlenerek uygulamaya altlık oluşturması sağlanmıştır.

- Uygulama üzerinde çalışmalar aktif olarak devam etmektedir.

Beyan Uygulaması: Sahada yoklama memuru olarak görev yapan personellerin beyan bilgisi olmayan, hatalı veya eksik olan işyerlerini tespiti sırasında beyanlarını düzenlemeleri, tahakkuk ve tahsilat işlemleri yapılabilmesini sağlayan uygulamadır.

- Uygulamaya ait beyan oluşturma işlemi için 4 adet personele eğitim verilmiştir.
- Uygulama üzerinden tahsilat işlemi için 2 adet personele eğitim verilmiştir.
- Saha kullanım için mobil yazıcı temini gerçekleştirilmiştir.
- Uygulamaların tabletlere kurulumu ve yazıcı bağlantıları gerçekleştirilmiştir.
- Uygulama üzerinden beyan dökümlerinin alınabilmesi için çalışmalar devam etmektedir.

Ruhsat Uygulaması: Ruhsatsız işyerlerinin sahada tespit edilmesi ile denetim ve işyeri bilgilerinin kaydının yapılabilirdiği uygulamadır.

- 28 Adet personele eğitim verilmiştir.
- Saha kullanım için mobil yazıcı temini gerçekleştirilmiştir.
- Uygulamaların tabletlere kurulumu ve yazıcı bağlantıları gerçekleştirilmiştir.
- Uygulama aktif olarak sahada kullanılabilir durumdadır.

Kabahatler Uygulaması: Sahada tespit edilen kabahatler kanunu kapsamında değerlendirilen cezaların sisteme

YÖNETİM BİLGİ SİSTEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

kaydının yapılması, cezanın tahakkuku ve tahsilatının yapılabildiği uygulamadır.

- 28 Adet personele eğitim verilmiştir.
- Saha kullanım için mobil yazıcı temini gerçekleştirilmiştir.
- Uygulamaların tabletlere kurulumu ve yazıcı bağlantıları gerçekleştirilmiştir.
- Uygulama aktif olarak sahada kullanılabilir durumdadır.

Sosyal Yardım Anket Uygulaması: Sosyal yardım bilgilerinin sorgulanabildiği ve anketlerinin düzenlenebildiği uygulamadır. Uygulamanın 2016 yılı içerisinde devreye alınması planlanmaktadır.

DESTEK UYGULAMALAR

Mevzuat Bilgi Bankası: Belediye çalışanlarının, günlük iş süreçleriyle ilgili en güncel mevzuatı hızlı ve kolay bir şekilde takip etmelerini sağlayan bir uygulamadır. Mevzuat bilgileri ilgili olduğu uygulama ile ilişkilendirilmiştir. Kullanıcılar güncel mevzuatlara uygulamalar üzerinden ulaşabilmektedir. Mevzuatlar ile ilgili her güncelleme sisteme online olarak yansımaktadır.

İş Zekâsı Uygulaması: Gerçek zamanlı yönetim konsolları (Dashboard) ve yüksek performanslı raporlama imkânlar katma değerler sunarken, belediyelere kurumsal performanslarını ve vatandaş odaklı hizmet kalitelerini ölçerek karar verme imkânı sağlar. Uygulama ile ilgili çalışmalar tamamlanma aşamasındadır.

Kurumsal Portal: Belediye çalışanlarının tek arayüz üzerinden mevcut bilgi sistemlerine ulaşması sağlayan uygulamadır. Uygulama ile ilgili çalışmalar tamamlanma aşamasındadır. Uygulamaya ait görsel

çalışmaları üzerinde çalışılmış ve tamamlanmıştır.



Akademi Eğitim Portalı: Mevcut uygulamalar ile ilgili eğitim dokümanları ve videolarına ulaşmalarını sağlayan uygulamadır.

Muhtarlık Bilgi Sistemi

Vatandaş ve belediye arasındaki ilişkinin daha aktif ve daha hızlı olması için köprü oluşturan muhtarlar için tek tuş ile belediyeye ulaşmalarını sağlayan uygulamadır. Muhtarlar, vatandaşlardan aldıkları istek, şikâyet ve talepleri iletmek için belediyeye gitmek uygulama üzerinden belediyeye bildirmiş olacaklardır. Uygulama üzerinden oluşturulan talepler mobil başkan ve ekip takip üzerinden de hangi muhtar tarafından da oluşturulduğu bilgisi görüntülenebilecektir.

Destek uygulamalar için teknik altyapı çalışmaları devam etmektedir.

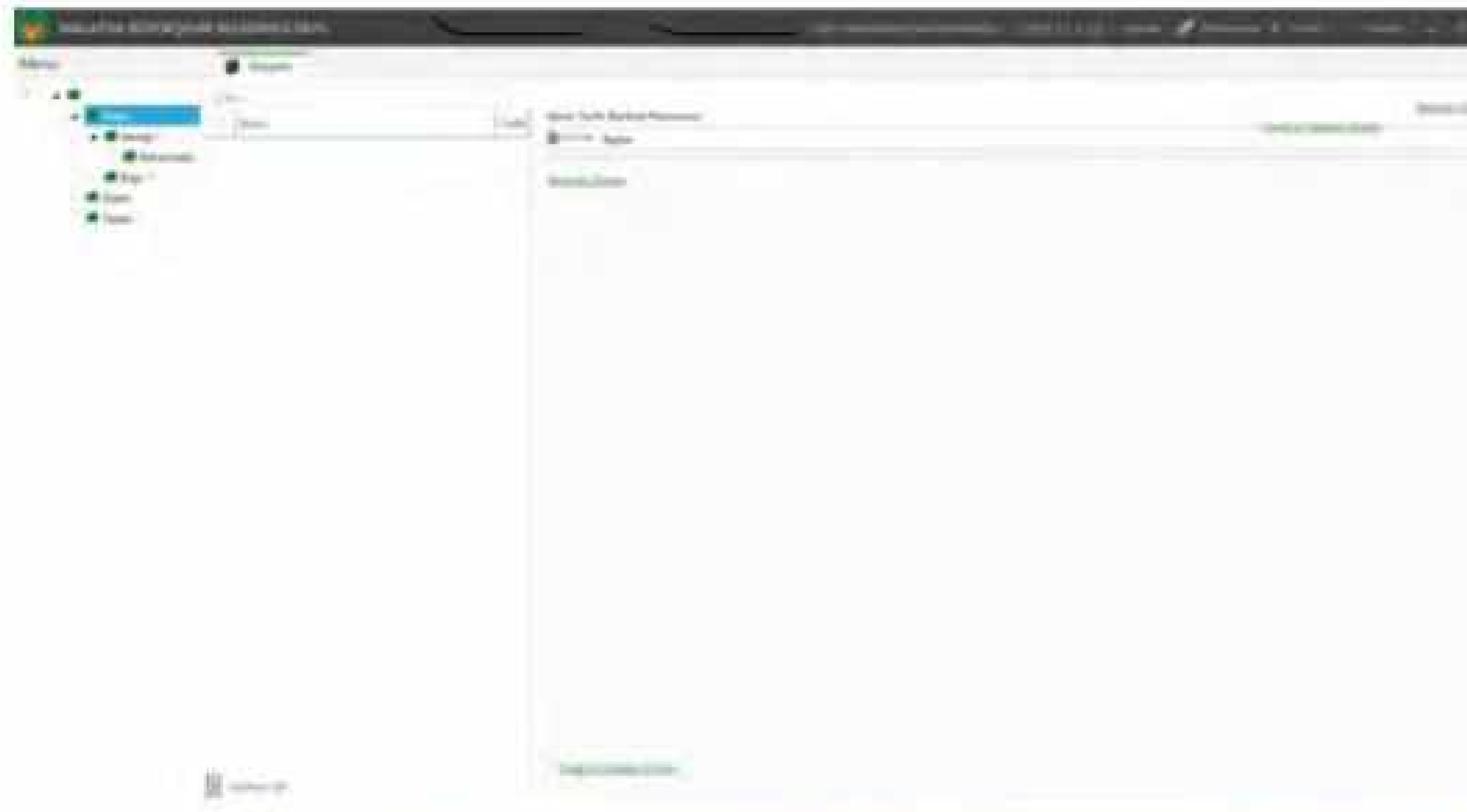
YENİ NESİL UYGULAMALAR

Eğitim Verilen Personel Sayısı	341
---------------------------------------	------------

YÖNETİM BİLGİ SİSTEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

Belgelerin elektronik ortamda üretilmesi, dağıtılması, arşivlenmesi ve tasfiye edilmeleri aşamalarını içeren, güvenlik sistemi ile donatılmış bir sistemdir. TSE 13298, 5070 sayılı e-imza kanunu, resmi yazışma usul ve esasları, başbakanlık standart dosya planı genelgesi, arşiv yönetmeliklerini kapsamaktadır.



EBYS İLE KAZANIMLAR

Teknolojiye Uyum: EBYS ile gerek kurum içi birimler arası yazışmalar gerekse diğer kamu kurum ve kuruluşları ile olan yazışmaların elektronik ortamda yapılması sağlanır.

Yazışmaların Standartlaşması: Resmi yazışma usul ve esaslarına uygun, standart yazıların üretilmesi sağlanır.

Zamandan Tasarrufu: Tanımlı iş akışı yolları ile belgeler zamanında doğru kişiye ve en kısa yoldan ulaştırılabilir.

İş Gücünden Tasarruf: Belgelerin hazırlanmasından, dağıtımının yapılmasına kadar geçen sürede minimum iş gücü kullanarak insan gücünün verimli kullanımı sağlanır.

Elektronik Arşiv: Elektronik kurum hafızasının oluşturularak, hem yazıların hem de kurum kültürünün sonraki nesillere aktarılması.

Gelişmiş Raporlama: İş süreçleri ile ilgili detaylı raporlama, iş süreçlerini tıkayan noktaların hızlı tespiti.

Güvenli Elektronik İmza: Resmi geçerliliği ıslak imza ile aynı olan ıslak imzadan daha güvenli, doğrulanabilen imzalar atılması sağlanır.

Belgelere Hızlı Erişim: Aynı belgeye birden çok yerden aynı anda erişim sağlanır. Mobil uygulamalar ile bilgisayar başında olunmadığı zamanlarda bile işlem yapılabilir.

Kurumlar Arası Yazışma: Elektronik imza ile belge üretilmesi sayesinde e-yazışma altyapısının oluşturulması sağlanır.

Gerçek ve Tüzel Kişiler İle Yazışma: Kep entegrasyonu ile gerçek ve tüzel kişiler ile elektronik ortamda ve hızlı yazışma sağlanır.

Yapılan Çalışmalar;

- EBYS kapsayan tüm yönetmeliklerin incelemeleri yapılmıştır.
- EBYS temini için teknik şartname oluşturuldu. EBYS bulunması gereken standartlar şartnamede belirtilmiş ve uygulanan temini gerçekleştirilmiştir.
- Teknik İş Kalemeleri belirlenerek donanım kurulumları gerçekleştirildi.
- Evrakların elektronik ortamda üretilerek imzalanması için tüm yöneticilere e-imza temini gerçekleştirildi.
- E-İmza kullanabilmek için zaman damgası temini gerçekleştirildi.
- Kurumumuzdaki mevcut evrak süreçleri belirlendi.
- Standart dosya planı üzerinde kurumumuzu ile ilgili dosya planları netleştirilerek sisteme aktarımı sağlandı.
- Kurumumuza ait organizasyon şeması oluşturularak

YÖNETİM BİLGİ SİSTEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

birim hiyerarşileri belirlenmiştir.

- Dış Kurumların bilgilerini ortak veri tabanından alarak, standarda ulaşmak için Başbakanlık Devlet Teşkilatı Veri tabanı(DETSİS) entegrasyonu yapıldı.
- DETSİS'de kurumumuz birimleri ve haberleşme kodları incelendi. Hatalar tespit edilerek İnsan Kaynakları Daire Başkanlığına bilgi verilerek düzeltilmesi sağlandı.
- Kurumumuzda görev yapan memur, işçi ve hizmet alımı kadrosundaki personellerin listeleri oluşturularak kullanıcı tanımları ve birim ilişkileri gerçekleştirildi.
- Son kullanıcı, şube müdürü, daire başkanı ve üst yönetim için gerekli olan tüm yetkiler belirlendi.
- Birim yöneticileri belirlenerek sisteme tanıtımları yapıldı.
- Eğitim programları yapılarak sistem yönetici, son kullanıcı ve birim yöneticileri eğitimleri tamamlandı.
- Tarayıcı temini yapılmış ve daire başkanlıklarına tüm kullanıcıların kullanabileceği şekilde kurulumları gerçekleştirilmiştir.
- 24.08.2015 tarihi itibarı ile EBYS devreye alınmıştır.
- Kep başvurusu gerçekleştirilmiştir. Web servisler üzerinde çalışmalar yapılarak entegrasyon tamamlanmıştır. Test sunucuları üzerinde kep ile gönderme alma işlemleri başarılı bir şekilde gerçekleştirilmiştir. Her senaryoya göre testler gerçekleştirilmeye devam edilmektedir. Test işlemi tamamlandığında gerçek sunucuya güncelleme yansıtılacaktır.
- Taranmış kâğıt evrakları, PDF dosyaları veya dijital bir kamerayla çekilen resimler gibi değişik belge türlerini düzenlenebilir ve aranabilir verilere dönüştürmenize olanak sağlayan OCR teknolojisi için teknik şartname oluşturulmuş ve lisans temini gerçekleştirilmiştir. Sistem üzerinde test işlemleri devam etmektedir.
- Daire başkanlıklarından gelen 25 adet talep ile beraber toplamda 58 adet geliştirme talebimiz firmaya

iletilmiştir. 23 adet talebimiz tamamlanmıştır. Versiyon ve yönetmelik güncellemesi ile 37 geliştirme firma tarafından yansıtılmıştır. Diğer talepler için çalışmalar devam etmektedir.

EBYS ait sayısal analiz tablosu şöyledir.

ANALİZ TABLOSU	
Kullanıcı Sayısı	712
Sistemi Aktif Olarak Kullanan Kullanıcı Sayısı	501
E-imzaya Sahip Kullanıcı Sayısı	91
Düzenlenen Eğitimlere Katılan Kullanıcı Sayısı	237
Toplamda Eğitim Verilen Kullanıcılar	532

MOBİL EBYS

Elektronik Belge Yönetim Sistemi Ar-Ge çalışmalarında büyükşehir belediye başkanımız, genel sekreterimiz, genel sekreter yardımcılarımız ve daire başkanlarımızın ofis dışı çalışma durumları değerlendirilmiştir. Evrakların sistem üzerinde beklememesi için mobil EBYS uygulamasının devreye alınması söz konusu olmuştur.

Uygulama kapsamında;

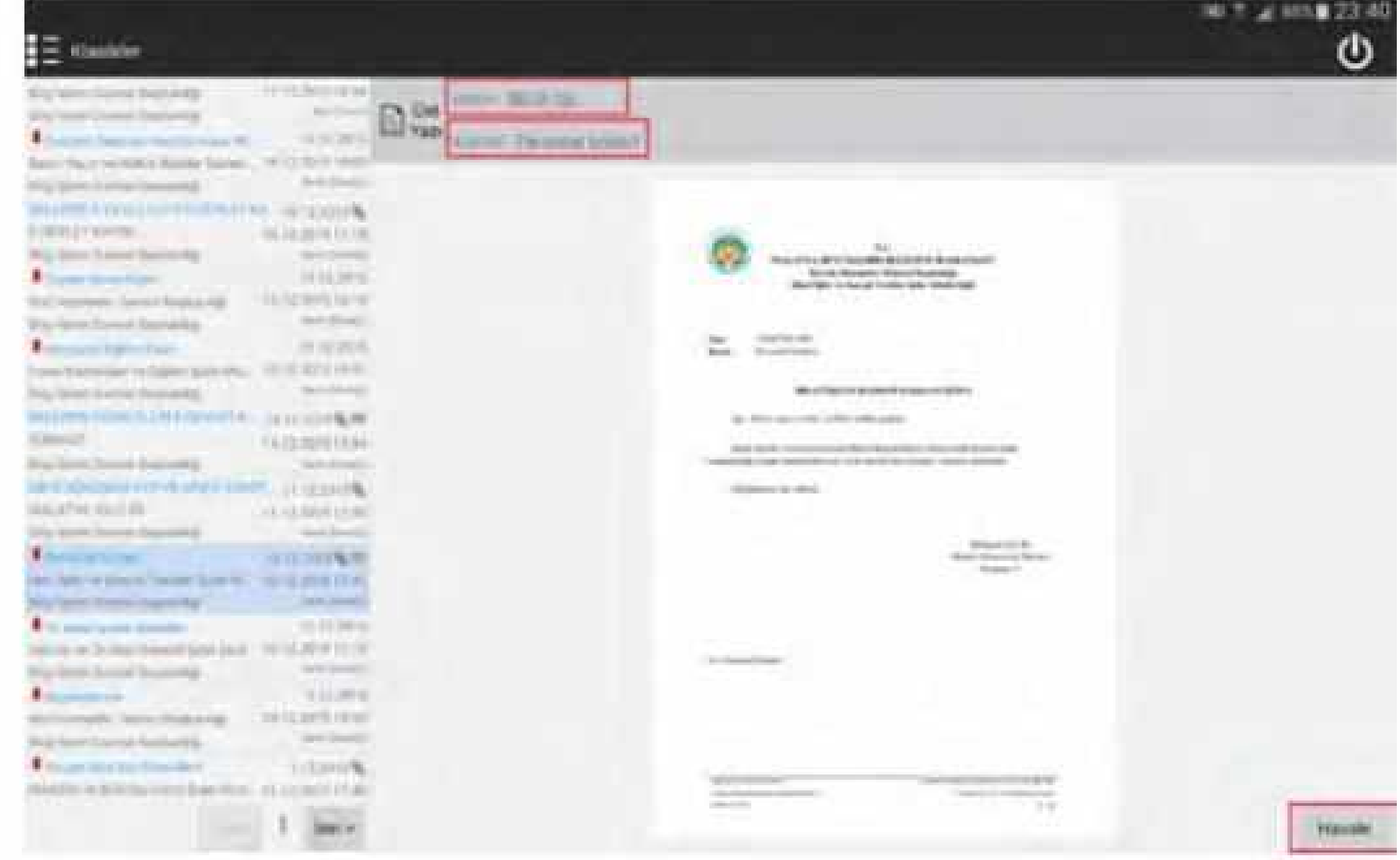
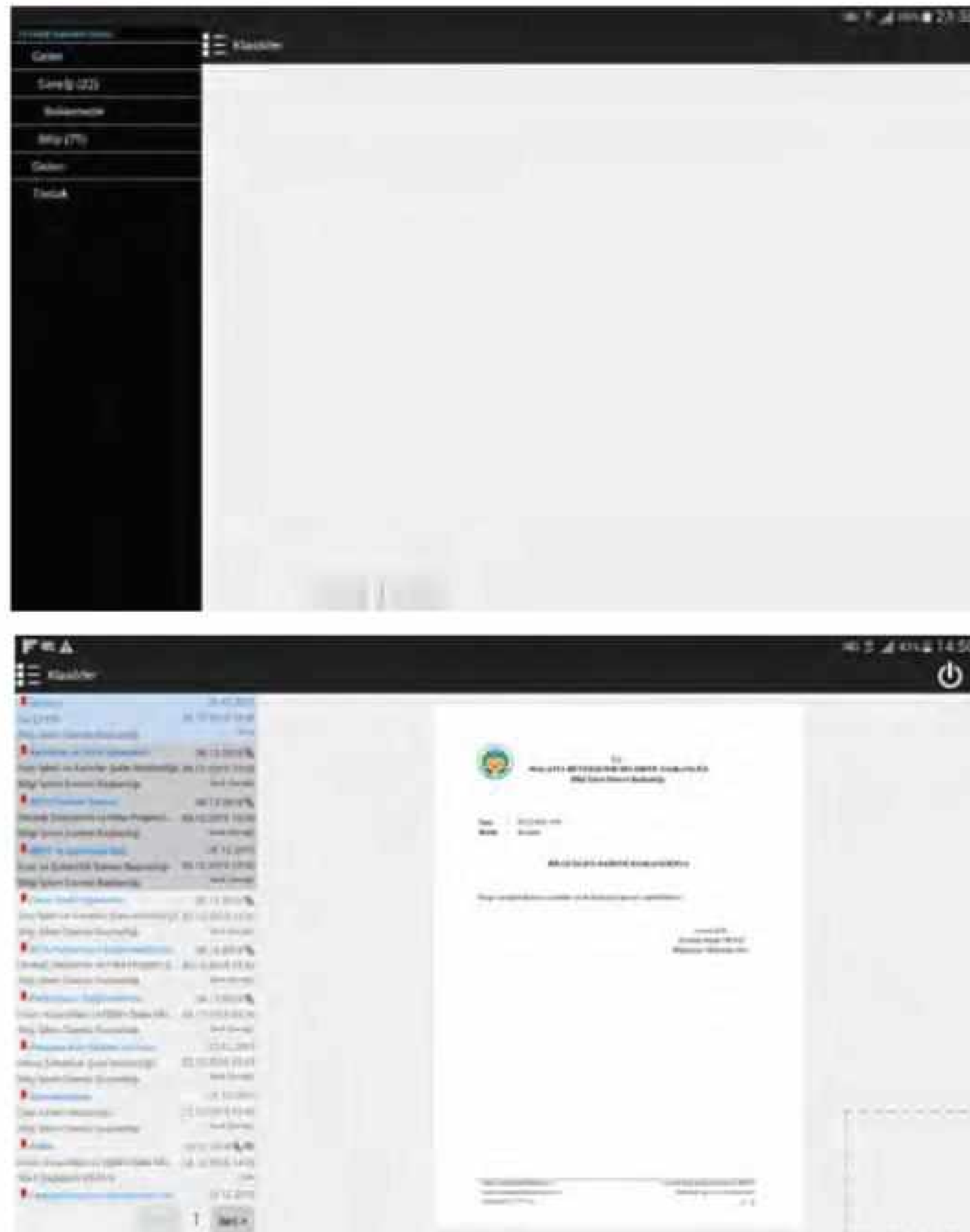
- Tarayıcı ve tablet temini için Ar-Ge çalışmaları yapıldı. Teknik bilgileri incelenen donanımlar demo yapılmak için firmalar talep edildi.
- Tabletler temin edilerek, internet bağlantıları sağlandı.
- Yazılımın yüklenmesi gerçekleştirilerek üst yönetime tutanak karşılığı teslim edildi.
- Mobil Uygulamanın eğitimleri verildi.
- Uygulamanın yeterlilikleri birimimiz tarafından incelenerek yeni geliştirme talepleri oluşturulmuştur. Firmaya iletilen 11 adet geliştirme talebimiz gerçekleştirilerek güncellemesi sisteme yansıtılmıştır.

YÖNETİM BİLGİ SİSTEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İlk uygulama ekran görüntüsü şöyledir;



Son uygulama ekran görüntüleri;

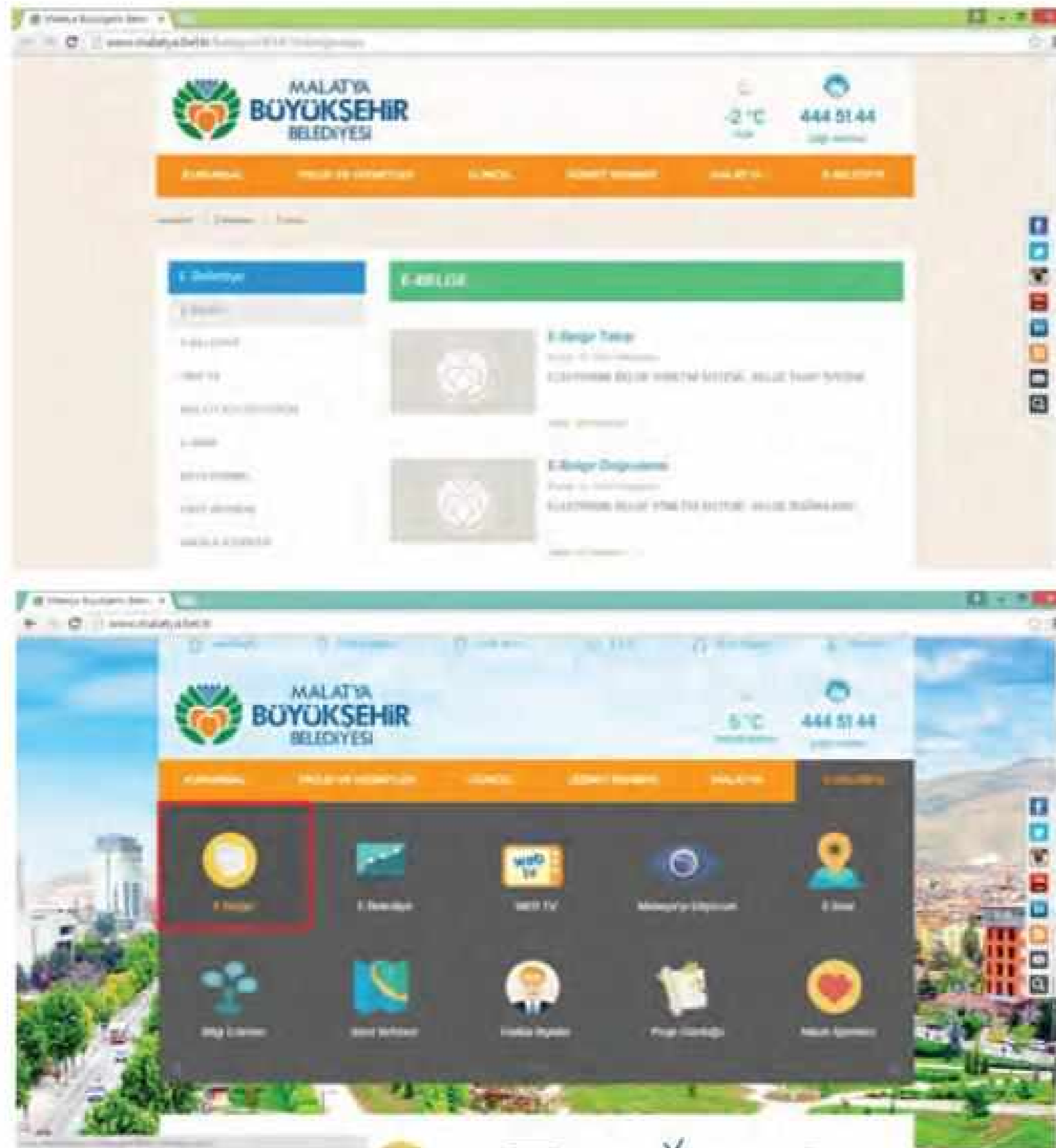


Uygulamalar arası
yazılım özellikleri arasındaki fark şöyledir;

NO	İLK UYGULAMA	SON UYGULAMA
1	E-imza ile giriş yapabilme	E-imza ve kullanıcı adı-şifre ile giriş yapabilme
2	E-imza ile imzalama işlemi	E-imza ile imzalama işlemi
3	Red edebilme	Red edebilme
4	Gereği Klasöründe bulunan e-imza için bekleyen belgeleri görüntüleyebilme	Gereği klasöründe bulunan tüm belgeleri görüntüleyebilme
5		Bilgi Klasörünü ve içinde bulunan belgeleri görüntüleyebilme
6		Giden Klasörünü ve içinde bulunan belgeleri görüntüleyebilme
7		Taslak Klasörünü ve içinde bulunan belgeleri görüntüleyebilme
8		Kendine ait oluşturulan klasörlerine ulaşabilme
9		Belge üzerinde bulunan ilgisi ve ekleri görüntüleyebilme
10		Klasörlerinde bulunan belgeleri havale edilme, havale işleminde birim ve kullanıcı bilgilerine ulaşabilme
11		Havale işlemi sırasında not girebilme
12		Vekâleti üzerinde bulunan kullanıcıya ait klasörleri ve içinde bulunan belgeleri görüntüleyebilme
13		Uygulamanın Google Play üzerinde yayınlanarak, güncelleri uygulamanın otomatik çekmesini sağlamak

E-BELGE

Kurumumuz tarafından üretilen belgenin doğrulamasının yapılabilmesi ve kurumumuza gönderilen belgenin hangi birimde olduğunun takip edilebilmesi için belge takip sayfası hazırlanmıştır. Resmi web sayfamızda E-Belge bölümü altında bu sayfalar yayınlanmaktadır.



BELGE DOĞRULAMA

Dış kamu kurum ve kuruluşlara gönderilen e-imzalı evrakların, kurumumuz tarafından üretildiğini belgeleyebilmek amacı ile Belge Doğrulama sayfası hazırlanmıştır. Sistemde üretilen her evrak için doğrulama kodu üretilmekte ve evrak altına yazdırılmaktadır. Bunun ile beraber her bir belge için sistem tarafından qrcode üretilerek yine belgenin altına yazdırılmaktadır.

Malatya Büyükşehir Belediyesi
e-posta: bilgi@malatya.bel.tr
Telefon: 444 51 44
Evrakın elektronik imzalı versiyon <http://belge.malatya.bel.tr> adresinden 70905511-1da1-4779-bd48-0b13bcead0b0 koda ile erişebilirsiniz.
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanunu gereği elektronik imza ile onaylanmıştır.



Kişi belgeye ait numara ve tarih bilgisi girerek de belgesini sorgulayabildiği gibi herhangi bir qrcode

YÖNETİM BİLGİ SİSTEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

okuma yazılımını kullanarak belge doğrulama sayfasına yönlendirilmekte ve belgesini sorgulayabilmektedir.

Bu sayfa üzerinden doğrulama kodu ile evrak doğrulamakta ve e-yazışma paketi olarak indirilebilmektedir.



BELGE TAKİP

Kurumumuza dilekçe veren, evrak gönderen vatandaş veya diğer kamu kurum ve kuruluşların evraklarını takip edebilmeleri, hangi daire başkanlığı veya şube müdürlüğünde bulunduğunu sorgulayabilmeleri amacı ile Belge Takip sayfası hazırlanmıştır. Sisteme kaydedilen her evrak barkod numarası almaktadır.

Kişiye belgesine ait barkod bilgisi yazıcıdan çıktısı alınarak verilmektedir. Kişi evraka ait numara ve tarih bilgisi girerek de belgesini sorgulayabilmektedir.



YÖNETİM BİLGİ SİSTEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

E-YAZIŞMA VE KAYITLI ELEKTRONİK POSTA (KEP)

E-yazışma, Kalkınma Bakanlığı Bilgi Toplumu Dairesi tarafından kurum ve kuruluşlar arasındaki PTT vasıtasıyla taahhütlü, tebligat vs. şeklinde gönderilerle ya da kurye vasıtasıyla yapılan resmi yazışmaların, kâğıt kullanılmadan, elektronik ortamda yürütülmesini amaçlayan projedir.

Elektronik ortamda gönderilecek belgeler için KEP altyapısı kullanılmaktadır. E-Yazışma projesi kapsamında ortak bir format olan, eyp dosyalarının mail ortamında iletilmesi ile kurumlar arası yazışmalar elektronik olarak sağlanmaktadır.

Kayıtlı Elektronik Posta (KEP), her türlü ticari, hukuki yazışma ve belge paylaşımlarınızı gönderdiğiniz biçimde koruyan, alıcının kim olduğunu kesin olarak tespit eden, içeriğin kesinlikle değişmemesini ve içeriği yasal geçerli ve güvenli, kesin delil haline getiren bir sistemdir.

KEP ile birlikte;

- Kurumlar arası yazışmalar elektronik ortamda sağlanıp zaman ve kâğıt tasarrufu sağlanmaktadır.
- Elektronik postaların; gönderildiğine, ulaştığına, okunduğuna dair deliller elde edilmekte ve içerik bütünlüğünü kesin ve değiştirilemez olarak koruyarak inkâr edilemezlik bulunmaktadır.
- Elektronik postalar zaman damgalı elektronik ve mobil imzalı belgeleri içerdiği gibi, gönderim esnasında da elektronik imza atılması ile güvenlik üst düzeye çıkartılmıştır.
- Gönderilerin içerikleri KEP hizmet sağlayıcısı tarafından okunamamakta, kopyalanamamaktadır.

Kurumumuzun KEP Kullanım Alanları;

- Kurumlar arası yazışma gönderimi/ Alımı
- Tebligat gönderimi / Alımı
- Ekstre gönderimi / Alımı

- Talimat gönderimi / Alımı
- Ödeme emri gönderimi / Alımı
- Bildirim gönderimi / Alımı
- İhtar, ihbar gönderimi / Alımı
- Mutabakat, sözleşme gönderimi / Alımı
- Fatura gönderimi / Alımı
- Beyanname gönderimi / Alımı
- Bildirge gönderimi / Alımı
- Teklif, sipariş, sipariş onayı gönderimi / Alımı
- Başvuru gönderimi / Alımı
- Dilekçe gönderimi / Alımı
- Duyuru ve çağrılar yapılması
- İştirak taahhütnamesi gönderimi / Alımı
- Sözleşme gönderimi / Alımı
- Müşteri şikâyetlerinin bildirilmesi / Alınması
- Özgeçmiş gönderimi / Alımı

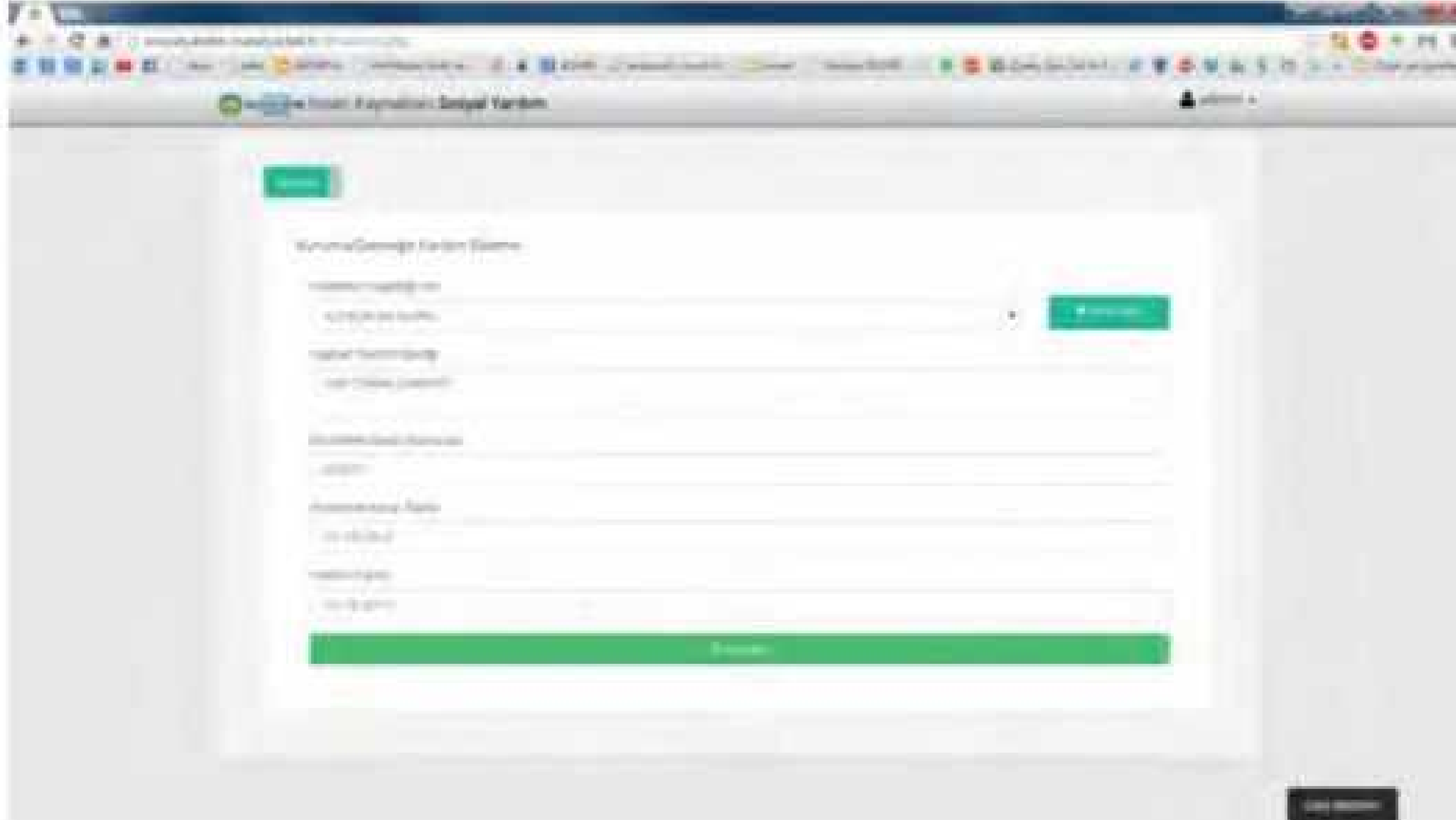
Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nin bir parçası olan KEP sistemi, uygulamanın kurumumuzda devreye alınması ile çalışmaları başlatılmıştır. Kurumumuz adına bir kep adresi temin edilmiştir. Kep hizmet sağlayıcısı tarafından açılan web servis ile gerekli entegrasyon çalışması tamamlanmıştır. Test işlemlerinin tamamlanması ile kep adresimizin ilanı gerçekleşecektir.

SOSYAL YARDIM ENCÜMEN UYGULAMASI

Encümen tarafından yardım edilmesine karar verilen okul, cami, STK, spor kulübü vb. kuruluşlarına yapılan yardıma ait bilgilerin girişinin yapılması için geliştirilen yazılımdır.

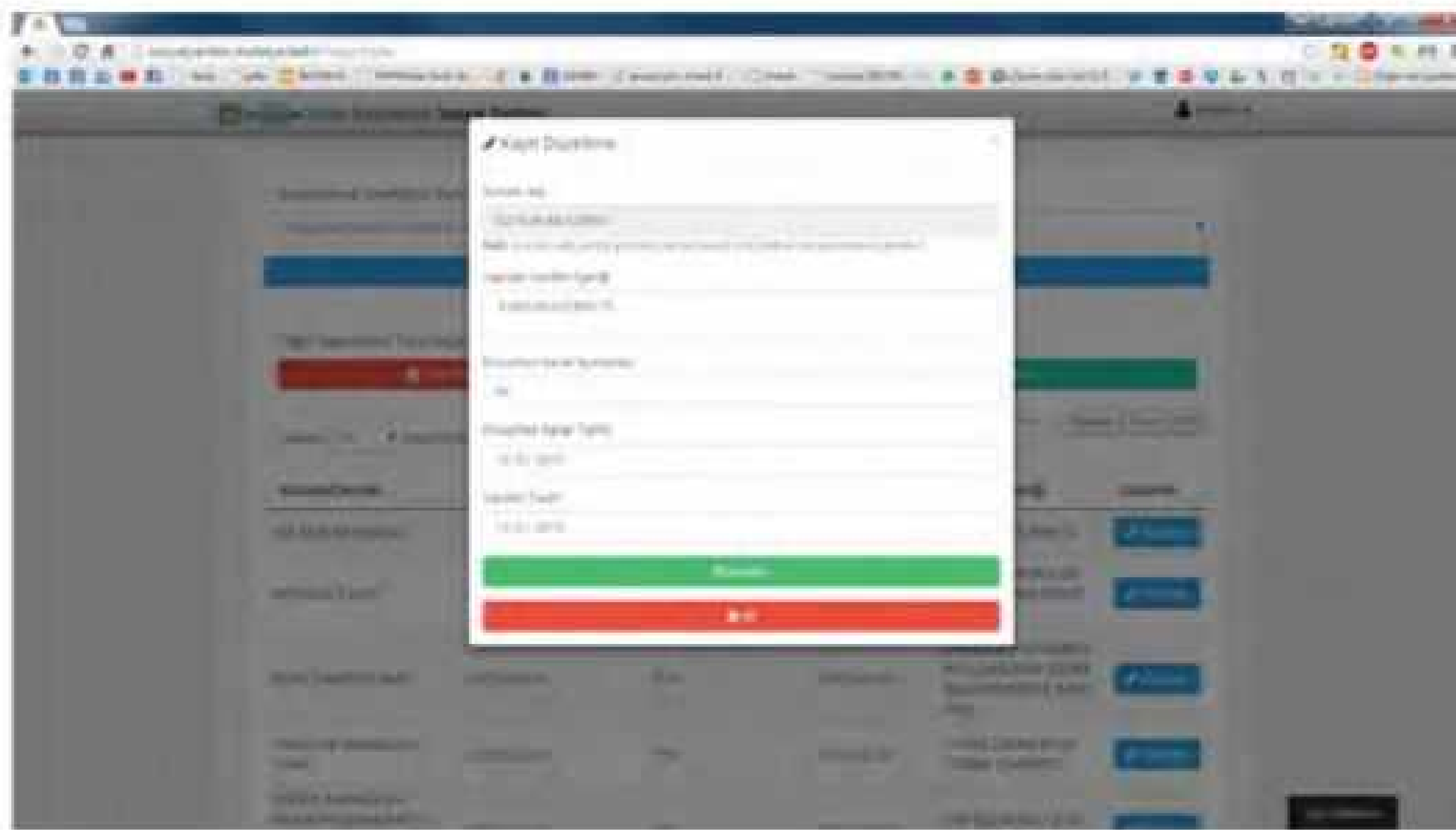


YÖNETİM BİLGİ SİSTEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



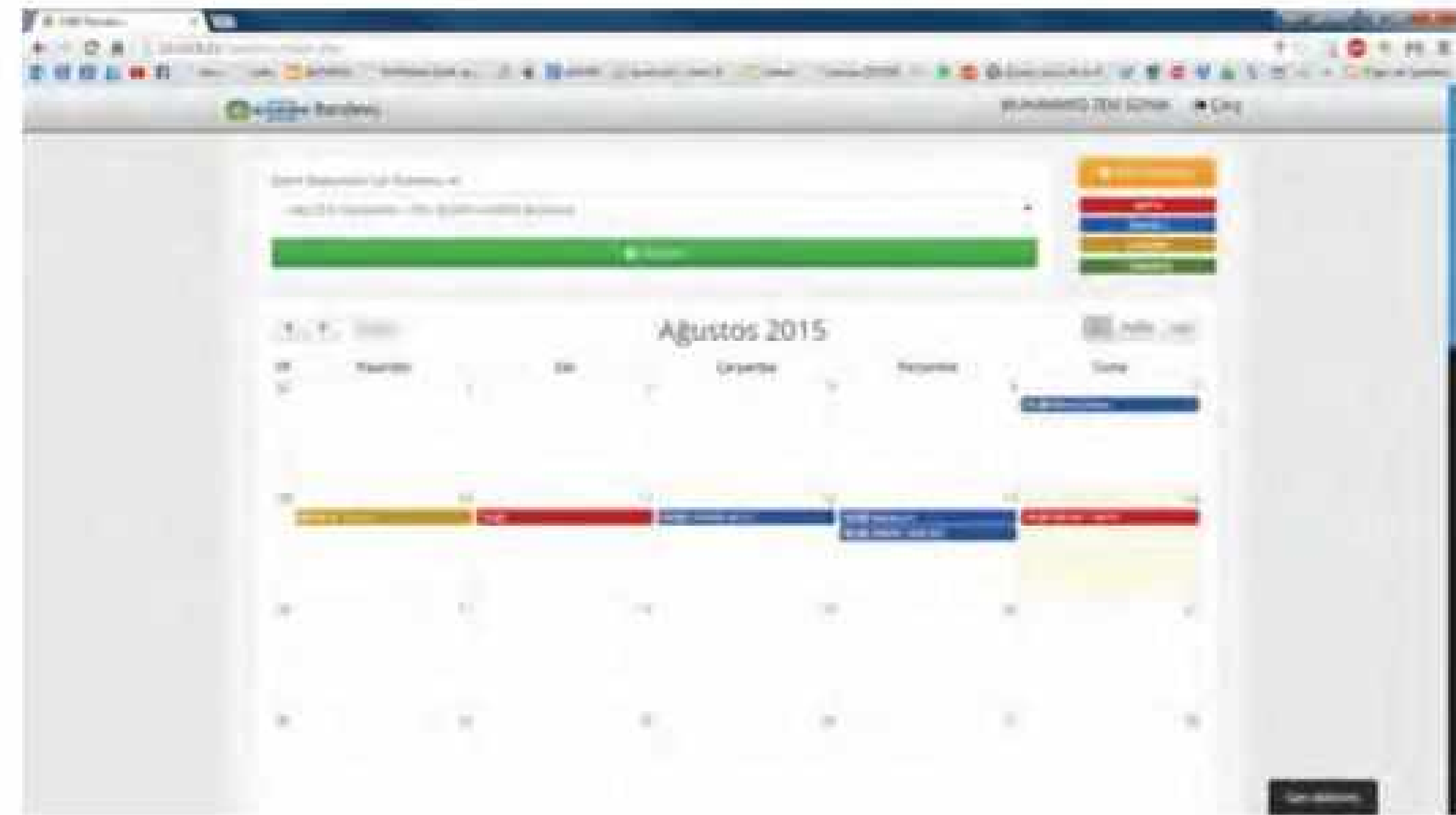
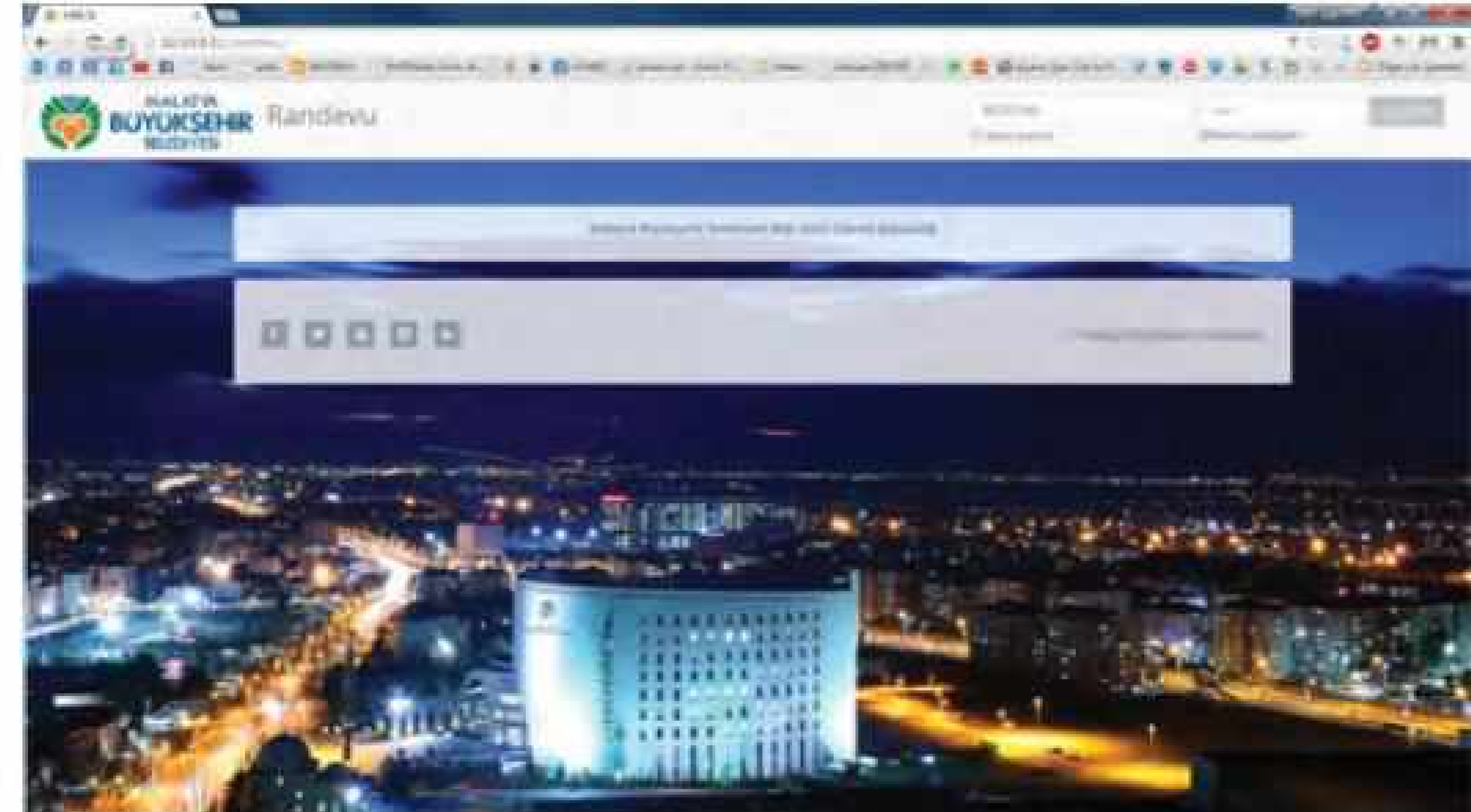
Yapılan Çalışmalar;

- Uygulamaya ait ihtiyacın belirlenmesi için encümen servisi ile görüşülmüştür.
- Belirlenen ihtiyaç kapsamında veri tabanı modellemesi ve tablo ilişkilendirilmeleri gerçekleştirilmiştir.
- Web tabanlı uygulama, kuruluşlara ait bilgileri, yapılan yardımın türü, miktarı vb. bilgilerin kayıtlarını tutmaktadır.
- Uygulamaya ait test işlemleri başarı ile gerçekleştirilmiştir.
- Kullanıcıların istediği raporlar hazırlanmıştır.
- Gerekli eğitimler gerçekleştirilmiştir.
- Uygulamanın aktif şekilde kullanımı devam etmektedir.



RANDEVU UYGULAMASI

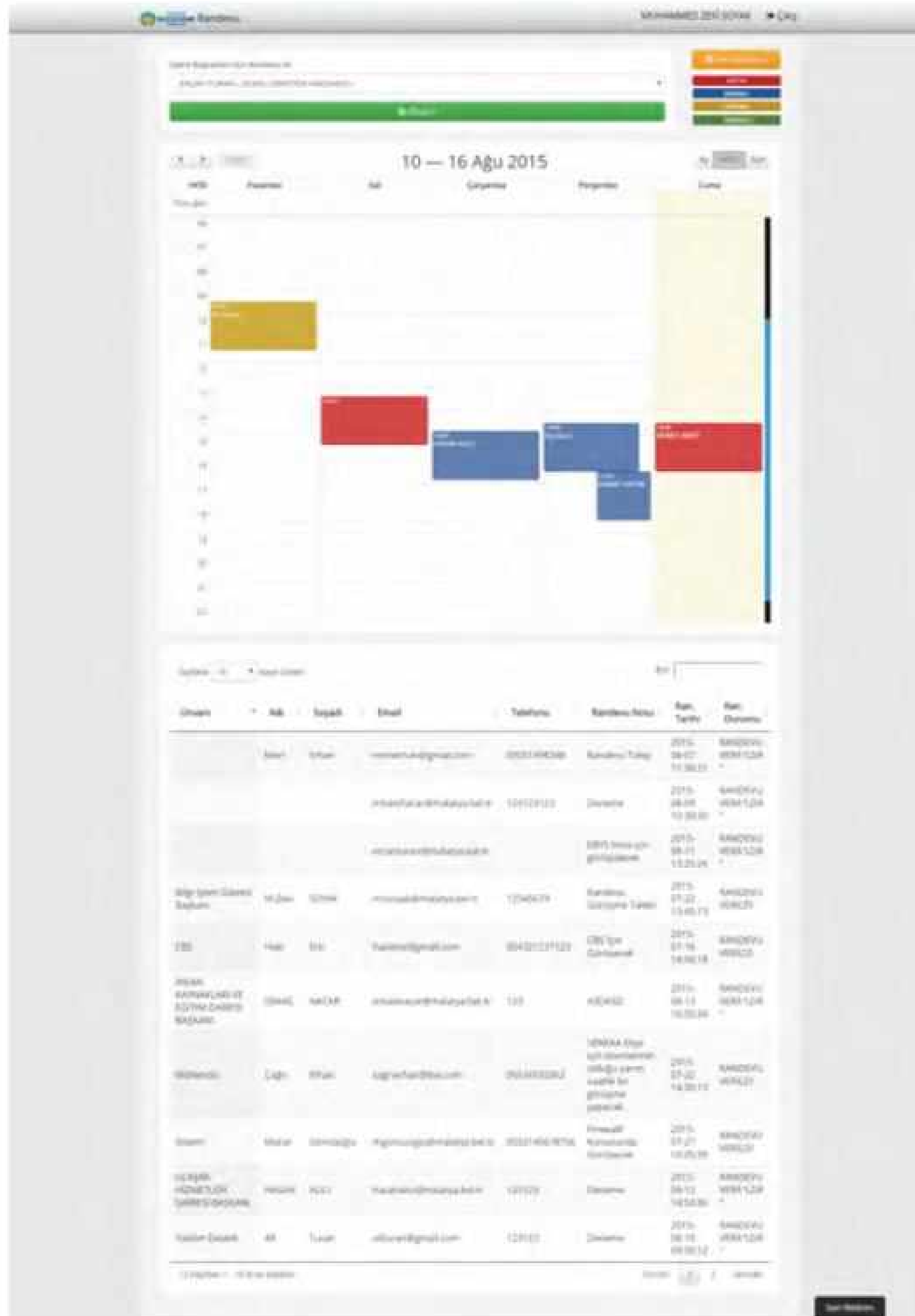
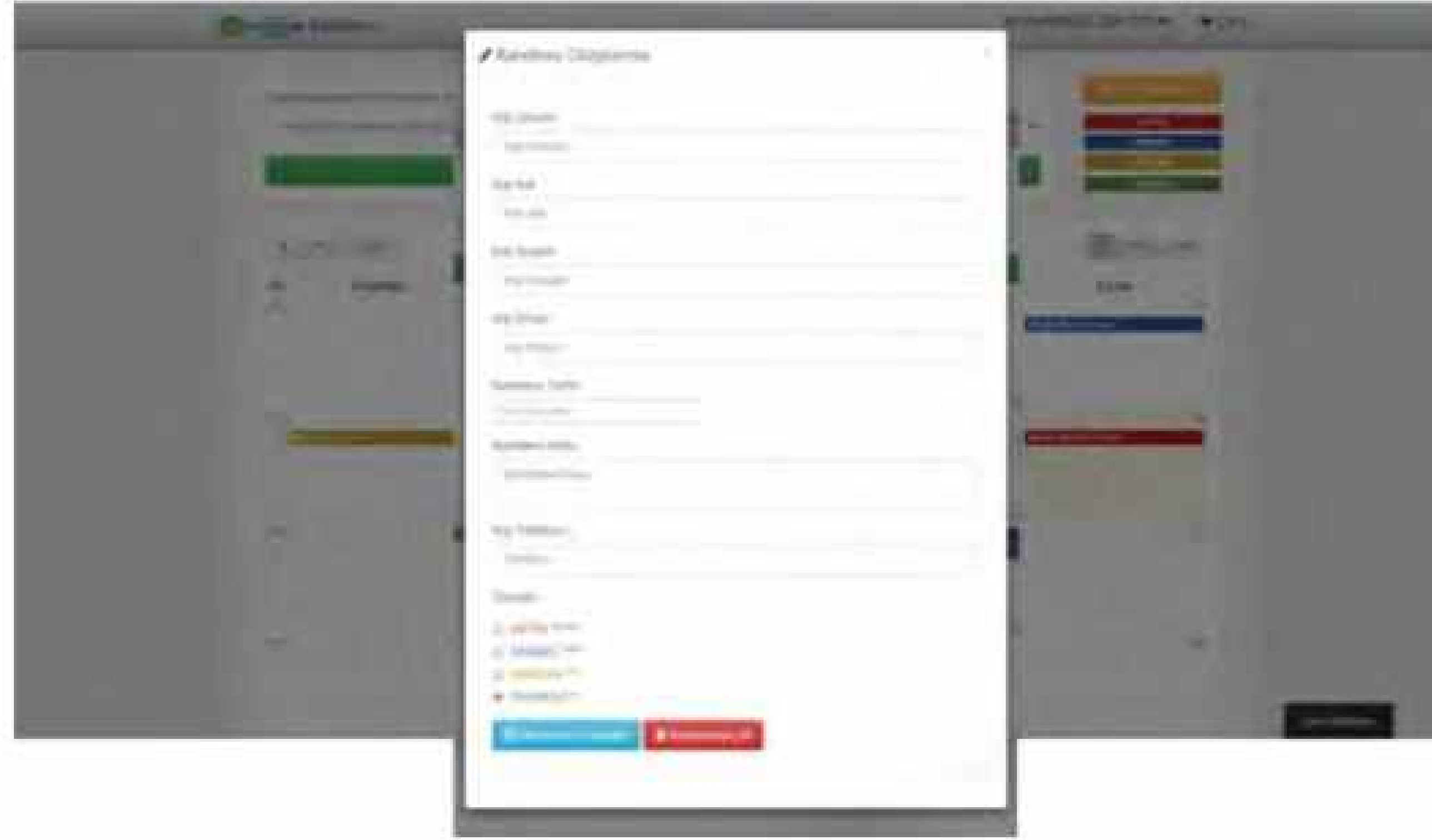
Daire Başkanları ve Genel Sekreter Yardımcısı, Genel Sekreter ve Büyükşehir Belediye Başkanı ile görüşme talebinde bulunan kişilerin sekreter tarafından oluşturulması ve yöneticiler tarafından onay verilmesini amacı ile geliştirilen yazılımdır.



Yapılan Çalışmalar;

- Uygulamaya ait altyapının belirlenmesi için uygulanacak senaryo belirlenmiştir.
- Belirlenen senaryo kapsamında veri tabanı modellemesi ve tablo ilişkilendirilmeleri gerçekleştirilmiştir.
- Web tabanlı uygulama, randevunun oluşturulması için sekreter ekranı, randevunun onay/ret/erteleme işlemlerinin gerçekleştirilmesi için yönetici ekranları tasarlanmıştır.
- Tasarlanan ekran üzerinden gerekli kayıt oluşturulması ve düzenlenebilme çalışmaları tamamlanmıştır.
- Uygulamaya ait test işlemleri başarı ile gerçekleştirilmiştir.
- Kullanıcıların istediği raporlar hazırlanmıştır.
- Tüm Daire Başkanlıkları bilgileri, yönetici ve sekreter bilgileri sistemde oluşturulmuştur.
- Uygulama için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı pilot bölge olarak belirlenmiş ve kullanımına başlanmıştır.

YÖNETİM BİLGİ SİSTEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



Yapılan Çalışmalar;

- Uygulamaya ait ihtiyacın belirlenmesi için Engelliler Şube Müdürlüğü ile görüşülmüştür.
- Belirlenen ihtiyaç kapsamında veri tabanı modellemesi ve tablo ilişkilendirilmeleri gerçekleştirilmiştir.
- Web tabanlı uygulama, engelli kişiye ait kişisel bilgiler, engelli bilgisi, araç bilgisi, sefer bilgisi ve sahip olduğu sefer puan vb. bilgilerin kayıtlarını tutmaktadır.
- Engelli bilgileri için Kimlik Paylaşım Sistemi'nin sunduğu web servisler ile bağlantısı sağlanarak kişisel bilgilerin NVİ altyapısından sisteme otomatik gelmesi sağlanmıştır.
- Uygulamaya ait test işlemleri başarı ile gerçekleştirilmiştir.
- Gerekli eğitimler ilgili personellere verilmiştir.
- Uygulamada engelli ve araç bilgilerinin girişleri aktif olarak gerçekleştirilmektedir.
- İstenilen raporlar ve GIS altyapısı için gerekli çalışmalar devam etmektedir.



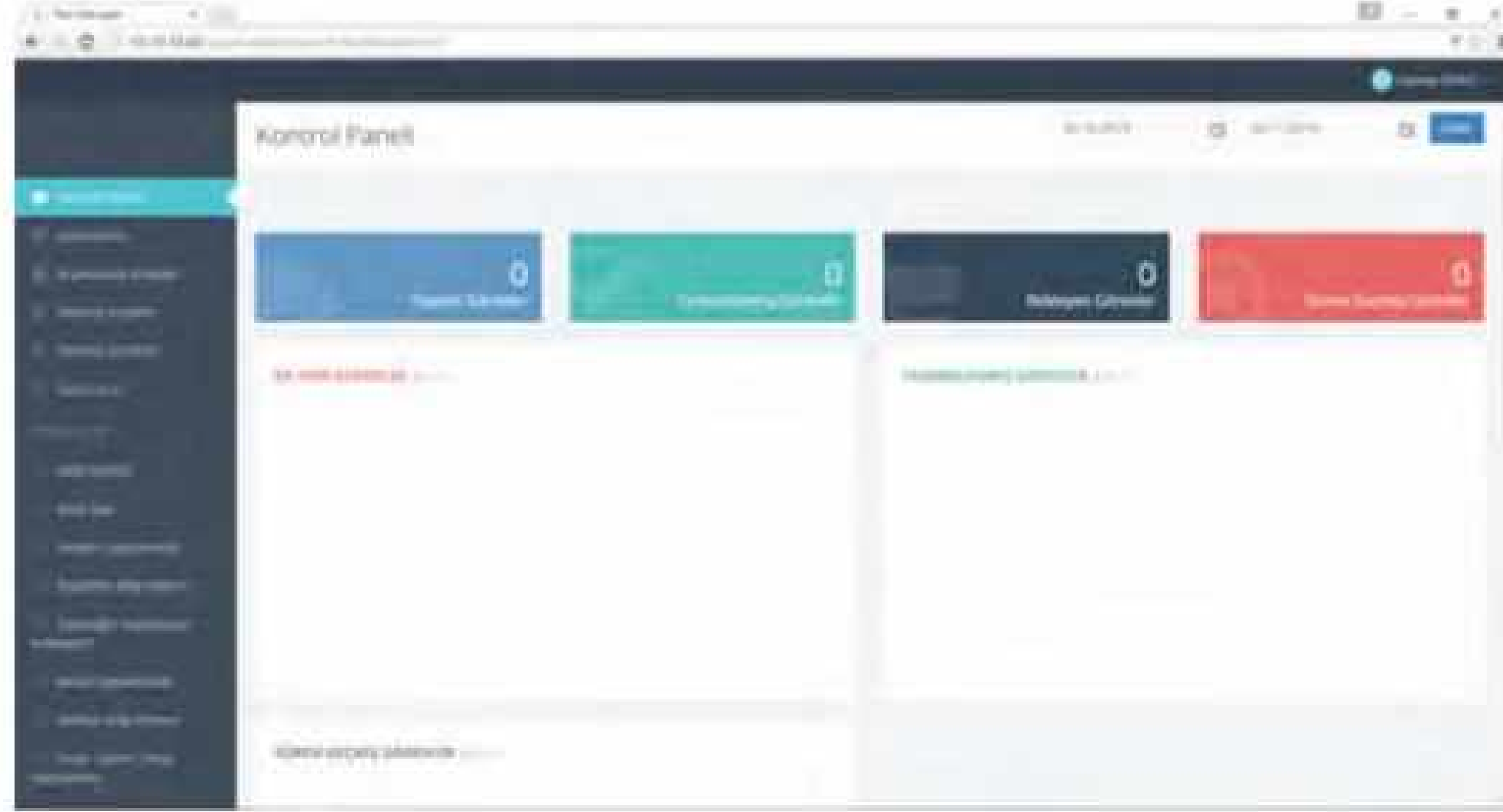
ENGELLİLER BİLGİ SİSTEMİ (EBS)

Engelliler Şube Müdürlüğü bünyesinde kullanılması için geliştirilen uygulama Malatya il sınırlarında bulunan engelli vatandaşların bilgilerini kayıt altına alarak kurumumuz tarafından kendileri için sunulan imkânlardan faydalanılma bilgilerini tek noktadan yönetilmesini amaçlanmaktadır.

PROJE VE GÖREV TAKİP SİSTEMİ

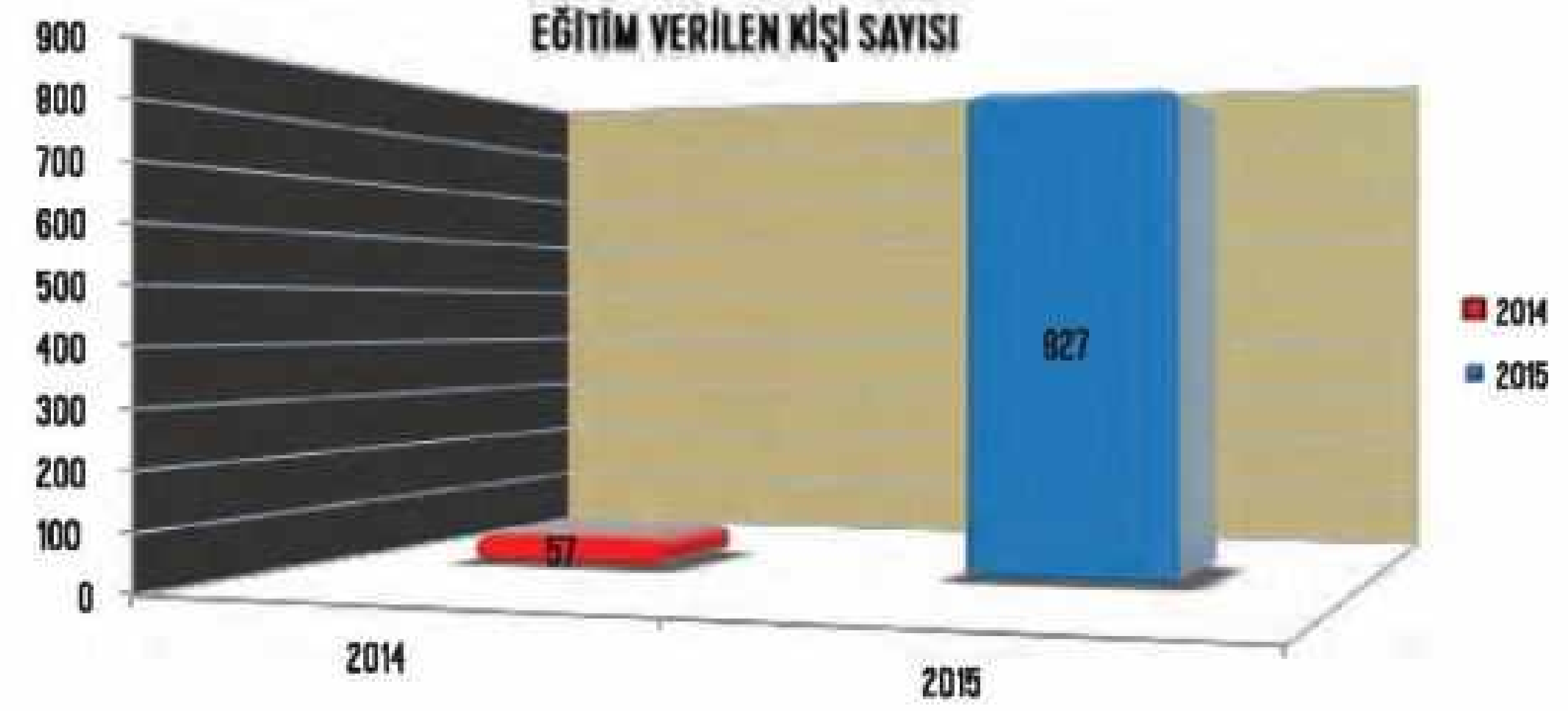
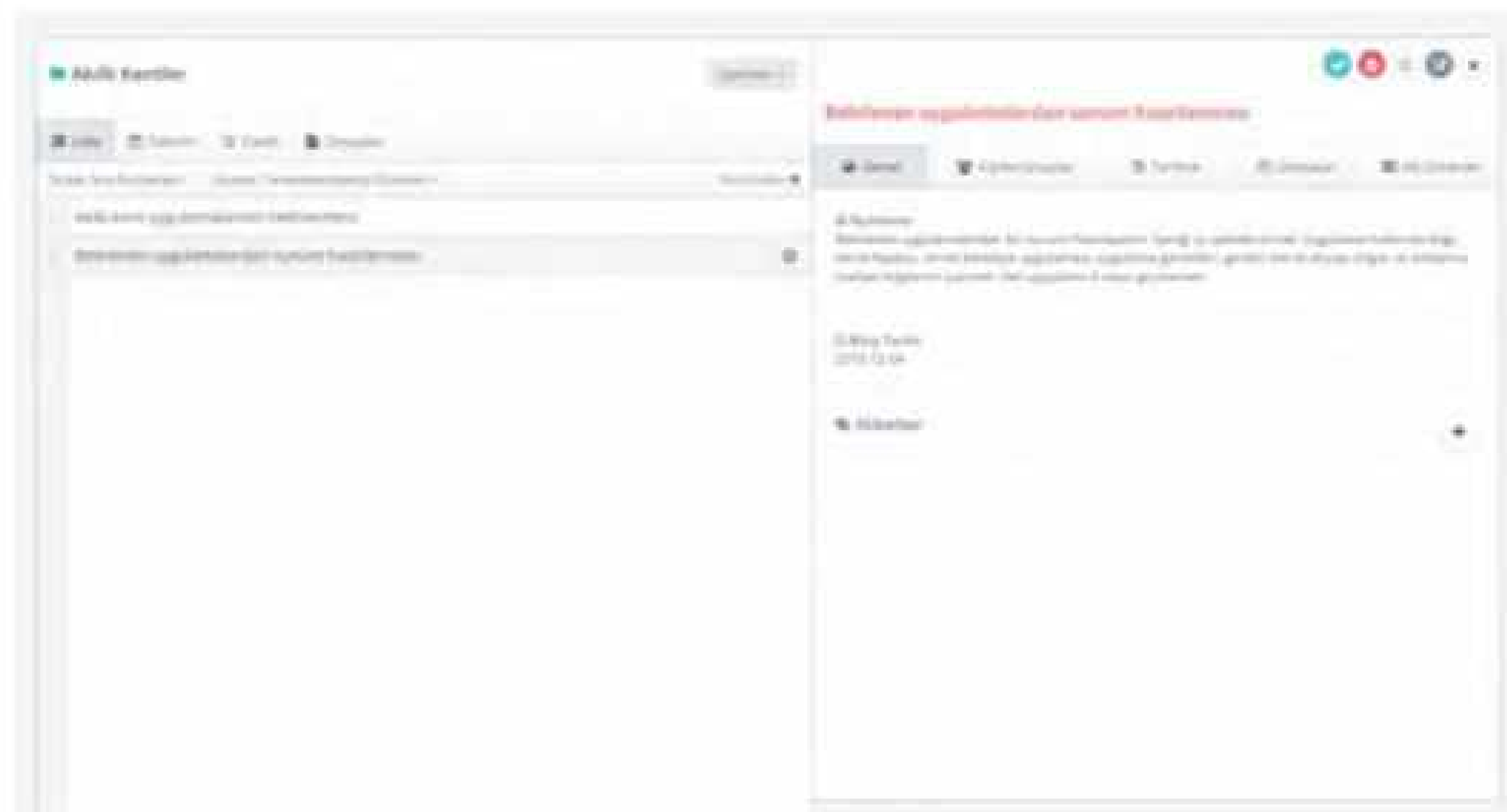
Malatya Büyükşehir Belediyesi daire başkanlıkları tarafından üretilen ve yürütülen projelerin takibi ve görev atamalarının sistem üzerinden yapılarak iş denetimlerini yapabilmek ve personellerin iş performanslarını ölçmek için geliştirilen yazılımdır.

YÖNETİM BİLGİ SİSTEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



Yapılan Çalışmalar;

- Uygulamaya ait ihtiyacın belirlenmesi için Ar-Ge faaliyetleri yürütülmüştür.
- Belirlenen ihtiyaç kapsamında belirlenen ihtiyaçlar firmaya iletilmiş ve geliştirme süreci başlamıştır.
- Web tabanlı uygulama, proje oluşturma, düzelleme, projede görev oluşturma ve düzenleme, görev içinde alt görev oluşturma, görevleri ve projeleri gantt şemaları üzerinde takip edebilme, kişiye atama, dosya paylaşımı, kullanıcı oluşturma ve yetkilendirme işlemlerine ve personeller arası yazışmaya olanak vermektedir.
- Uygulamaya ait test işlemleri başarı ile gerçekleştirilmiştir.
- Bilgi işlem daire başkanlığında uygulama pilot olarak kullanılmaktadır.
- Uygulama üzerinde istenilen geliştirmeler için çalışmalar devam etmektedir.



WEGO

[World e-Governments Organization of Cities and Local Government]

Uluslararası Kentler ve Yerel Yönetimler Dünya E-Devlet Teşkilatı, Güney Kore'nin Seul Büyükşehir Belediyesi ve Rusya'nın Ulyanovsk Büyükşehir Belediyesi öncülüğünde kurulmuştur. Teşkilatın amacı, Dünyada üretilen, kullanılan E-Devlet ve E-Belediyecilik uygulamalarına öncülük etmek, diğer dünya belediyeleri tarafından kullanılmasını sağlamaktır. Teşkilata üye olunabilmesi için yazılımsal olarak E-Devlet ve E-Belediyecilik uygulamalarında belli bir seviyede olunmalıdır.

Malatya Büyükşehir Belediyesi bilgi işlem daire başkanlığı bünyesinde geliştirilen ve uygulanabilmesini sağlayan E-Devlet ve E-Belediyecilik uygulamaları ile WEGO'ya başvuruda bulunulmuştur. WEGO üyeliği onaylanan Malatya Büyükşehir Belediyesi teşkilata tam üye olarak kabul edilmiştir.

WEGO üyeliği ile Malatya Büyükşehir Belediyesi diğer WEGO üyeleri belediyeleri ortak projeler geliştirme, kurumumuzda mevcut olmayan diğer E-Devlet ve E-Belediyecilik uygulamalarında haberdar olma, kullanımı için gerekli çalışmaları vb. organizasyonlarda bulunma hakkına ve tam üye olma sebebi ile WEGO çalışmalarında, organizasyonlarında, geliştirilen uygulamalarda söz sahibi olma yetkisine sahip olmuştur. Malatya Büyükşehir Belediyesi, Türkiye'den WEGO'ya üyeliği kabul edilen 3 belediyeden biridir.

YÖNETİM BİLGİ SİSTEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

WEGO üyesi olan diğer dünya belediyeleri şöyledir;

Abu Dhabi	AddisAbaba	Agra	Ankara
Antakya	Astana	Asuncion	Baku
Bandung	Bangkok	Barcelona	Batam
Baubau	Berlin	Beyoğlu	Bharatpur
Birgunj	Bucharest	Cauayan	Caracas
Chengdu	Da Nang	Dakar	Dambulla
Dar es Salaam	Dhaka North	Dhaka South	Dharan
East NileLocality	ElkhawiLocality	Erbil	Frankfurt
Gadarif City	GadarifState	GaziraState	Galle
Gimpo	Hanoi	Harare	Hasahisa
Hebron	Helsinki	Hong Kong	Islamabad
Jakarta	KassalaState	Kathmandu	Kepri
KhartoumLocality	KhartoumState	Makati	Malatya
Manila	Maputo	Matale	Mexico City
Minsk	Moscow	Muscat	Nairobi
Ningbo	North KordofanState	Paris	Pittsburgh
Pokhara	Porto Alegre	Quezon	Rajshahi City
RiverNileState	Rotterdam	SagaPrefecture	San Fernando, La Union
San Francisco	Sao Paulo	SeberangPera	SennarState
Seongnam	Seoul	SerangRegency	ShaikanLocality
South GezeeraLocality	Sri JayawardenapuraKotte	Suva	Tashkent
ThuaThienHue	Tunis	Ulaanbaatar	UlyanovskRegion
UmelgouraLocality	Vladivostok	White NileState	ZhejiangProvince

WEGO tam üyeliğe kabulümüz 14.06.2015 tarihinde kamuoyuna duyurulmuştur.



Kamuoyuna duyurulması ile yerel ve ulusal basın tarafından ilgi görmüştür.



YÖNETİM BİLGİ SİSTEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

WEGO resmi sitesinde de kurumumuzun tam üyeliği haber yapılarak duyurulmuştur.



LİSANSLAMA ÇALIŞMALARI

Başbakanlık'ın 2008/17'nolu lisanslı yazılım kullanılması hakkındaki genelge kapsamında kamu kurumlarının lisanslı yazılım kullanılması gerekmektedir. Bu amaçla başlattığımız lisanslama çalışmalarında Microsoft ile görüşülerek gerekli olan 200 adet işletim sistemi ve Office lisansları temin edilmiştir.

Kurulumları gerçekleştirilecek uygulamalarımız için gerekli olan veri tabanı nedeni ile SQL Server Lisansı temin edilmiştir. Diğer yazılım firmaları ile görüşmeler devam etmektedir.

BİLGİ İŞLEM KİTAPLIĞI

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı personellerinin teknik konulardan yararlanabilmesi veya diğer daire başkanlıklarından bilişim konusuna ilgi duyan personellerin faydalanabilmesi için teknik kitaplardan oluşan bir kitaplık kurulmuştur. Kitaplığımızda 67 adet teknik kitap ile 2 adet bilişim dergisi aboneliği bulunmaktadır.



BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI 2015 BÜTÇE HESABI

AÇIKLAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIM	310.000,00	298.547,48
İLETİŞİM GİDERLERİ	680.000,00	668.941,26
YOLLUKLAR	30.000,00	11.239,34
BİLGİSAYAR HİZMETİ ALIMLARI	2.470.000,00	1.359.298,50
BÜRO VE İŞYERİ MAL, MAKİNE TEÇHİZAT ALIMLARI	1.380.000,00	974.813,16
DİĞER BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	248.000,00	97.916,40
BİLGİSAYAR ALIMLARI	170.000,00	155.030,76
DİĞER HARCAMALAR	32.000,00	0
TOPLAM	5.320.000,00	3.565.786,90

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI 2015 YILI PERFORMANS DEĞERLENDİRME TABLOSU

2. STRATEJİK AMAÇ 34		Malatya Büyükşehir Belediyesi'nin daha etkin ve daha kaliteli hizmetler sunabilmesi için; kurumsal yapının geliştirilmesi, personel eğitimlerinin verilmesi, personel hareketleri ve özlük bilgilerinin sağlıklı işlenmesi, bu yapının oluşmasına katkı sağlamak ve teknolojik enstrümanları üst düzeyde kullanmak için, gelişen bilişim teknolojilerini takip etmek.							
2.1. Stratejik Hedef 34.4		EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ve E-İmza sistemlerini tüm birimlerimizde kullanılır hale getirmek.							
2015 Performans Hedefi 34.4. A		Kurumumuzda hizmet veren tüm birimlerimiz arasında daha hızlı ve kaliteli bir hizmet sağlayabilmek amacıyla Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve E-imza sistemlerinin kullanılmasını sağlamak.							
2015 Performans Göstergeleri									
1. Performans göstergesi:		EBYS ve E-İmza sistemlerini geliştirme yüzdesi (% 50)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
30		40		30		40		280	
2. Performans göstergesi:		EBYS ve E-İmza sistemlerini kullanıma yönelik verilecek eğitim (% 100)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		30		70		0		100	
3. Performans göstergesi:		Evrak sirkülasyonunu elektronik ortama aktarma yüzdesi.(% 50)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		60		40		0		200	
Stratejik Hedef 34.5		DYS (Doküman Yönetim Sistemi'nin) ve dijital arşivin kurulması.							
2015 Performans Hedefi 34.5.A		Kurumumuzda hizmet veren tüm birimlerimizin arşiv ve doküman yönetim sisteminin kullanılmasını sağlamak.							
1. Performans göstergesi:		Doküman Yönetim Sistemini aktif hale getirme yüzdesi (% 50)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
25		25		50		0		200	
2. Performans göstergesi:		Elektronik ortamda arşivleme oranı(% 50)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
25		25		50		0		200	
3. Performans göstergesi:		EBYS ile entegrasyonunu sağlama yüzdesi (% 50)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
25		25		50		0		200	
4. Performans göstergesi:		Evrakların dijital olarak arşivlenmesi oranı (% 50)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
25		25		50		0		200	
5. Performans göstergesi:		Evrakların dijital ortamda kullanılma oranı (% 50)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
20		25		55		0		200	

STRATEJİK AMAÇ 36		Büyükşehir standartlarını yakalamak adına, Büyükşehir Belediyesi'nin hizmet alanlarında hizmet ekiplerinin iletişimini sağlamak için, gerekli teknolojik altyapıyı oluşturmak.							
Stratejik Hedef 36.1		Büyükşehir hizmet alanının tamamında hizmet verecek olan, tüm birimlerimiz arasında telsiz, telefon, data hatları gibi iletişim araçlarını kullanılabilir hale getirmek.							
2015 Performans Hedefi 36.1.A		Kurumumuzda hizmet veren tüm birimlerimiz arasındaki iletişim kalitesini arttırmak amacıyla gerekli araç ve gereçlerin kullanılmasını sağlamak.							
1. Performans göstergesi:		Telsiz haberleşme sistemini geliştirme yüzdesi (% 50)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
30		5		0		15		100	
2. Performans göstergesi:		Fiber optik alt yapıyı geliştirme yüzdesi (% 30)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
25		5		0		10		133	
3. Performans göstergesi:		Kurulacak şehir kameraları sayısı (2 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
15		2		0		0		850	
STRATEJİK AMAÇ 37		Coğrafi bilgi sistemlerinin kurum içi ve kurum dışı yatırımcı kuruluşlar tarafından uygulanmasını ve kullanılmasını yaygınlaştırmak							
Stratejik Hedef 37.1		Kamu kurum ve kuruluşları ile birlikte çalışabilirliği sağlamak.							
2015 Performans Hedefi 37.1.A		2015 Yılında kurum içi ve kurum dışı çalışmalara koordineli olarak devam etmek.							
1. Performans göstergesi:		İlgili Kurumlarla yapılacak Protokol sayısı (1 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		0		1		2		300	

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Malatya - 30/01/2016)

M. Zeki SOYAK

Bilgi İşlem Dairesi Başkan V.







MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2015
FAALİYET RAPORU

ÇEVRE KORUMA ve KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI



ÇEVRE KORUMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı;****1 Daire Başkanı,
3 Şube Müdürü,
20 Memur,
10 İşçi,
290 Hizmet Alımı Personeli,**

olmak üzere toplam 320 personelle 2015 yılı faaliyetlerini yürütmüştür.

KATI ATIK ENERJİ YÖNETİMİ**Vahşi Depolama Katı Atık Sahasından
Elektrik Enerjisi Elde Etme**

Malatya Büyükşehir Belediyesi Mevcut Katı Atık Sahasının rehabilite edilmesi ve sahadan oluşan LFG(Metan) gazından enerji elde edilmesi projesi doğrultusunda 28.03.2013 tarihinde Malatya Belediyesi Encümeni tarafından 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45. maddesi gereğince açık teklif usulü artırma sureti ile ihale yapılmış olup, 16 yıllığına Karya Güç Sistemleri A.Ş. verilmiştir. Nisan 2013'te Karya Güç Sistemleri A.Ş. bünyesinde kurulan Doğu Star A.Ş. bu tarihten itibaren; Malatya Katı Atık Depolama sahasının rehabilitasyon ve elektrik üretim santrali kurulum çalışmalarını tamamlayarak, Ocak 2014'den bu yana elektrik üretimi faaliyetlerini sürdürmektedir.

TÜBİTAK destekli olarak gerçekleştirilen ARGE çalışması ile; Çöp Gazı Arıtım Sistemi kurularak; enerji üretim verimi artırılmış, zararlı gazların doğaya salınımı engellenmiştir.



Mevcut Katı Atık Sahasında oluşan gazların atmosfere yayılması yerine, toplanıp çeşitli metotlar ile kullanılabilir duruma getirilmiş, depo gazının sera etkisine olan katkısı azaltılmış ve bunun yanında ekonomik bir değer olarak kullanılması sağlanmıştır. Ayrıca Türkiye genelinde vahşi depolama alanından elektrik enerjisi üretimi yapan ilk örnek tesis olmuştur.

1.2 MW kapasiteli elektrik santrali tam kapasite ile çalışmakta olup, metan gazı tahminlerimizin üzerinde çıktığından ikinci bir elektrik üretim motoru daha monte edilmiştir. Üçüncü motor montesi düşünülmektedir. Bu motorun da kapasitesi 1.2 MW'tır. Toplamda 2.4 MW'lık bir kapasiteye sahip olan motorlardan 2.1 ile 2.3 MW arasında elektrik enerjisi elde edilmektedir. Ayrıca çıkan emisyon miktarları da atmosferde bulunan oranlarından çok altındadır.

**DOĞU STAR ELEKTRİK ÜRETİM A.Ş. MALATYA ÇÖP GAZ ELEKTRİK
ÜRETİM SANTRALİ AYLIK GAZ ÜRETİM MİKTARLARI**

TARİH (2015)	GAZ ÜRETİM MİKTARI (m³/h)
OCAK	1125
ŞUBAT	1040
MART	1150
NİSAN	1015
MAYIS	1140
HAZİRAN	970
TEMMUZ	960
AĞUSTOS	1045
EYLÜL	980
TOPLAM	9425

ÇEVRE KORUMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



ORTA GERİLİM ÜNİTESİ

08.01.2014 tarihinde devreye alınan Malatya Çöp Gaz Elektrik Üretim Santrali'nde üretilen elektrik enerjisini 28.04.2014 tarihinde Bölgemiz Elektrik Enerjisi Dağıtım Şirketi Fırat EDAŞ ile imzalanan Lisanssız Elektrik Üreticileri İçin Sistem Bağlantı Anlaşması ve *Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Elektrik Enerjisi Üretimi Amaçlı Kullanımına İlişkin Kanun*'da belirtilen I Sayılı Cetvel (29.12.2010 tarihli ve 6094 sayılı Kanunun hükmüdür.) de belirtilen fiyat üzerinden satışı gerçekleştirilmektedir.



ENERJİ ÜRETİM TESİSİ

Mevcut sahada 2015 yılı itibari ile bazı revizyon ilave borulamalar yapılmıştır. Bu çalışma gaz borularında

mevcut katı atık sahasının sıkışması sırasında oluşan kod farklarından dolayı borulardaki eğim bozuklukları onarılmıştır. Ayrıca gelen evsel atıkların depolanmasından dolayı ilave borulamalar yapılmıştır. Bu miktar gaz toplama boruları için yaklaşık 1000 m, ana gaz borularına ilave ise yaklaşık 150 m eklenmiştir.

Mevcut Katı atık sahasında topraklanmamış olan açık olan atıkların üzeri tamamen toprakla kapatılmış ve daha temiz bir görüntü sağlanmıştır. Çöp sızıntı suyu düzenli bir şekilde toplanarak tekrardan saha üzerine enjekte edilerek fermantasyonun hızlı bir şekilde oluşması sağlanmaktadır.

Evsel katı atık taşıyan araçların daha rahat bir şekilde atığını boşaltabilmesi için toprak malzemeden platform ve yol yapımı gerçekleştirilmiştir. Mevsimsel değişikliklerden kaynaklanabilecek olan atık depolama sorunlarına karşı sahada alternatif platformlar yapılarak, gerekli önlemler alınmıştır. İlçe ve merkez ilçe belediyeleri ile görüşülerek sahanın düzeninin sağlanması için yönlendirmeli atık döküm işlemleri yapılmıştır.



MEVCUT KATI ATIK SAHASI

Sahamızda üretilen 2,2 MW enerji Malatya 'da yaklaşık 10.000 hane ve 50.000 nüfusun elektrik ihtiyacını karşılamaktadır.

ÇEVRE KORUMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

DOĞU STAR ELEKTRİK ÜRETİM A.Ş. ELEKTRİK ENERJİSİ ÜRETİM MİKTARI (AYLIK)	
TARİH (2015)	ÜRETİM MİKTARI
OCAK	1.565.442,805 Kw/h
ŞUBAT	1.434.857,868 Kw/h
MART	1.584.799,188 Kw/h
NİSAN	1.562.888,763 Kw/h
MAYIS	1.570.029,303 Kw/h
HAZİRAN	1.329.723,98 Kw/h
TEMMUZ	1.318.658,500 Kw/h
AĞUSTOS	1.431.410,411 Kw/h
EYLÜL	1.339.928,186 Kw/h
EKİM	1.414.964,800 Kw/h
TOPLAM	1313.137.739.00 Kw/h



15.04.2013 tarih ve 07251 sayılı sözleşmeli 16.1 ve 16.2 maddesi gereği 2014 yılı minimum kira bedeli olan KDV (%18) dahil 40.908,25 TL olup, ayrıca 2014 yılı

enerji üretim maliyeti cirosu üzerinden %8.5 kar payı 333.927.49 TL olup, Büyükşehir Belediyemiz bütçesine yatırılmıştır.

2015 yılı kira bedeli de KDV dahil 47.376,53 TL belirlenmiş ve Büyükşehir Belediyemiz bütçesine yatırılmıştır.

MWM TCG 2020 V12 BİYOGAZ MOTORU VE BOOSTER ÜNİTESİ

Türkiye’de Katı Atık Düzenli Depolama sahalarından oluşan metan (LFG) gazından elektrik enerjisi üretimi yapılan belediyeler bulunmakta ama, doğu illerinde Malatya bir ilk olup, **Vahşi Depolama Sahasından elektrik enerji üretimi yapan Türkiye’deki ilk tesis statüsündedir.**

Malatya Entegre Çevre Projesi

Malatya Entegre Çevre Projesi; Malatya ili sınırları dahilinde oluşan tüm katı atıkların etkin bir şekilde toplanabilmesi için gerekli mobil aktarma istasyonlarının kurulumu ve işletilmesi, aktarma istasyonlarına gelen atıkların mevcut katı atık sahasına taşınması, depolanacak atık miktarının azaltımı ve ekonomiye geri kazandırılması için mekanik ayrıştırma tesisinin modernizesi ve kurulması, atıktan türetilmiş yakıt geçişli bileşenlerden ATY(RDF) üretimi için ATY Hazırlama tesisinin kurulması, Gazifikasyon (Gazlaştırma-Yakma) tesisinin kurulması, Organik bileşeni yüksek atıkların

ÇEVRE KORUMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

çürütme reaktörlerine alınarak Biyogaza dönüştürecek tesisin kurulması, Proseslerin kullanımı dışında kalan atıkların Yeni Katı atık düzenli depolama sahasına taşınması, mevcut sahaların işletilmesi ve rehabilitesi, Katı atık düzenli depolama sahasında oluşan LFG (Deponi Gazı) toplanması, gazlaştırılması ve tüm bu süreçlerin takibinde elektrik enerjisi üretim işine ait Malatya Büyükşehir Belediyesi Meclisi'nin 17.03.2015 tarih ve 167 sayılı yazısı ile "Malatya Entegre Çevre Projesinin" aktif hale getirilerek cirosundan Belediyemize pay alım için Yap-İşlet modeliyle mevcut alanların, müstemilat, taşınır taşınmaz araç ve ekipmanların 15 yıllığına kiraya verilmesi hususu kabul edilmiştir. 05.05.2015 tarihinde Malatya Entegre Çevre Projesi işinin sözleşmesi imzalanmış ve proje aktif hale getirilmiştir.

AKTARMA İSTASYONLARI

Akçadağ, Darende, Doğanşehir, Pütürge-Doğanyol ilçelerine 4 adet mobil aktarma istasyonu kurulacak.



1- Saatte 10-40 ton yükleme kapasitesine sahip olacaktır.

2- Mobil Aktarma İstasyonları; 5000 m2 alanda kurulacaktır.

3- Bu alanın etrafı tel çit ile çevrilecek ve araçların üzerinde işlev yapacağı 350 m2 alan beton donatı üzerine kurulacaktır.

4- 19 personel istihdam edilecektir.

5- Kademeli olarak diğer ilçelerimize de aktarma istasyonları kurulacaktır.

6- İlçelerden toplanan evsel atıklar Mobil aktarma istasyonlarına getirilerek kapalı bunker ve bant sistemi ile arkadan yüklemeli dorselere yükleme yapılarak Mevcut Katı Atık Sahasına taşınması sağlanacaktır.

AYRIŞTIRMA TESİSİNİN MODERNİZESİ VE KURULUMU

Mevcut ayrıştırma tesisi saatte 40 ton atığı işleme kapasitesine sahip olacak şekilde modernize edilecek.



Mevcut ayrıştırma tesisi saatte 40 ton atığı işleme kapasitesine sahip olacak şekilde modernize edilerek sahaya taşınan tüm evsel atıklardan plastik, pet , kağıt – karton , metal vb. malzemeler ünitelerde ayrıştırılarak preslenip balya halinde günlük 25 ton geri dönüşüm malzemesinin ekonomiye geri kazanımını sağlanıp lot ömrü % 16 uzatılmış olacaktır.



ÇEVRE KORUMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Plastik atıklar (antişok-polipropilen, polyester vb) türlerine göre preslenip balyalanacaktır.
- Ayrılan kağıt atıklar preslenip balyalanacaktır.
- Ayrılan metal atıklar türlerine göre preslenip balyalanacaktır.
- Ayrılan cam atıklar set güçlendirmede kullanılacaktır.



RDF(ATY) ATIKTAN TÜRETİLMİŞ YAKIT HAZIRLAMA TESİSİ

Ayrıştırma tesisinde ayrışan ve ekonomik değeri olmayan, kalorifik değeri yüksek olan, hacimsel özelliği yüksek atık malzemeden günlük 90 TON parçalanıp, kurutulup (cep ısı ile) ve sıkıştırılarak bloklar halinde (Atıktan Türetilmiş Yakıt) üretilerek Gazifikasyon (Gazlaştırma-Yakma) tesisinde enerji üretmek için kullanılacaktır.



Yaklaşık olarak günlük 90 ton atık malzemelerin yeni sahaya taşınmayarak taşıma maliyetinin düşmesi ve depolamanın yapıldığı lotun ömrünün uzaması sağlanacaktır.

GAZİFİKASYON (GAZLAŞTIRMA-YAKMA) TESİSİ

Türkiye'de evsel atıklardan ilk olan Gazifikasyon tesisi Malatya Büyükşehir Belediyesi Entegre Çevre Projesi kapsamında aktif hale getirilerek Malatya Büyükşehir Belediyesini ulusal alanda model alınan çevreci belediye statüsüne kavuşturacaktır.



Gazifikasyon Tesis

Gazifikasyon tesisine getirilen 90 ton (ortalama) RDF'in, (Atıktan Türetilmiş Yakıt) fakir oksijenle gazlaştırılması sonucu açığa çıkan syngas'ın yakılması sonucu minimum 4 MW elektrik enerjisi üretilecektir.

Atık miktarı azaltılması yanında elektrik enerjisi üretimi de sağlanacaktır.



ÇEVRE KORUMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Gazifikasyon Tesisi Prototipi

Gazifikasyonda kullanılacak RDF: Kontamine olmuş, geri kazanımı olmayan ve kalorifik değeri olan (poşet, kağıt, karton, ahşap vb)

1- Lot ömrünün % 45 oranında uzamasına katkı sağlanacaktır.

2- Düzenli depolama sahasına günlük 90 ton daha az atık taşınacağı için yakıttan dolayı gelir sağlanmış olacaktır.

3- Düzenli depolama sahasına 90 ton hacimli atık depolanmayacağı için lot ömrü uzamasından dolayı dolaylı gelir sağlanmış olacaktır

4- Gazifikasyonun , evsel katı atıklarda ülkemizde örneği olmadığı için ilk olması sebebi ile ilimiz ve Belediyemiz için bir prestij yatırımı olacaktır.

BİYOGAZ REAKTÖR TESİSİ

Ayrıştırma tesisinde ayrıştıktan sonra biyogaz tesisine getirilen biyo bozunur (organik atık, park-bahçe atığı, hal atığı, tavuk gübresi vs.) atıkların Fermantasyonundan 3 MW elektrik enerjisi üretmek ve biyogaz tesisinden çıkan, zararlı gazlardan arınmış organik gübre (kompost) (yaklaşık günlük 50 ton) elde edilerek geri kazanımı sağlanacaktır.



- Anaerobik Fermantasyon Sistemi ile, saflaştırılmış organik atıklardan biyogaz üretimi yapılacaktır.
- Sistem yan çıktısı olan organik gübre malzemesi bölgesel tarım alanlarında değerlendirilecek.

- Düzenli depolama sahamızda 90 ton atık daha az depolanacağı için kurulacak olan bu tesisle lot ömrü % 25 oranında uzatılarak dolaylı gelir sağlanmış olacaktır. Düzenli depolama sahasına günlük 90 ton daha az atık taşınacağı için yakıttan dolayı gelir sağlanmış olacaktır.

KOMPOST ÜRETİM TESİSİ

Biyogaz Reaktöründen çıkan, zararlı gazlardan arınmış olan atıklar kurutulup, öğütüldükten sonra organik gübre (kompost) (yaklaşık günlük 50 ton) elde edilerek paketlenerek geri kazanımı sağlanacaktır.



Elde edilen bu değerli kompost malzeme Park-Bahçe İşlerinde toprak iyileştirmede değerlendirilerek ek bir gider engellenmiş olacaktır.

LFG (DEPONİ GAZI) ELEKTRİK ÜRETİM TESİSİ

Mevcut sahaya getirilen atıkların ayrıştırma tesisinde ayrıştıktan sonra;Biyogaz Reaktörü ve Gazifikasyon (Gazlaştırma-Yakma) tesislerinde değerlendirilemeyen organik özelliği yüksek olan yaklaşık 300 ton olan atıklar Yeni Katı Atık Düzenli Depolama sahamızda depolanacaktır.



ÇEVRE KORUMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



Depolama sonucu oluşan metan gazı (LFG) borular ile toplanarak Elektrik üretim tesisinde 3 Mw enerji üretilecektir.

SERA TESİSİNİN KURULUMU

Bu proje kapsamında yaklaşık 50.000 hane ve 250.000 nüfusun elektrik ihtiyacına eşdeğer, 10 MW enerji üretimi sağlanacaktır.

Bu proje kapsamında kurulacak olan tesislerle, sera etkisine sahip olan zararlı gazların atmosfere salınımı önlenerek ekonomik bir değer olarak kullanılması sağlanacaktır.



Sera tesisi kurularak cep ısı ile topraksız kesme çiçek veya şeker domates vs. üretimi gerçekleştirilecektir.



Proje kapsamında tesis girişine yapılan totem



MALATYA ENGRE ÇEVRE PROJESİNDE GELİNEREN SÜREÇ ;

Malatya Entegre Çevre Projesi Teknik Şartname, İdari Şartnamesi ve İhale dosyası ile birlikte 16.04.2015 tarihinde ihaleye çıkmıştır. 05.05.2015 tarihinde Malatya Entegre Çevre Projesine ait sözleşme Doğuş Star Elektrik Üretim A.Ş. – Mimsan Endüstri Kazanları Üretim A.Ş. Ortak Girişimi ile imzalanmıştır. Sözleşme doğrultusunda entegre çevre projesi aktif hale getirilerek enerji üretimi üzerinden yüklenici firmanın cirosundan belediyemize pay alımı için yap işlet modeli ile mevcut alanların 15 yıllığına kiraya verilmesi ayrıca tüm kurulacak tesis, araç, ekipman bila bedel sözleşme bitimi sonrasında Büyükşehir Belediyemize devrini içermektedir.

Bu proje kapsamında 5 ilçeye (Akçadağ, Doğanşehir, Darende, Pütürge-Doğanyol) 4 adet Aktarma İstasyonları kurulacaktır. Bu ilçelerde Akçadağ ve Doğanşehir'e ait aktarma istasyonları yer tahsisleri yapılmış olup firmaya teslim edilmiştir. Diğer ilçelerle ilgili çalışmalar devam etmektedir. Proje kapsamında ilçe belediye başkanlarımızla konu ile ilgili istiarelerde bulunulmuştur.

ÇEVRE KORUMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



Entegre Çevre Projesi Sürecinde gerekli olan vaziyet planı onaylanmış iş süreçleri takip edilmektedir. Ayrıca ayrıştırma binası ATY hazırlama ve Gazifikasyon Tesislerim ÇED süreci için 30.09.2015 tarih ve 2015/15 sayılı MÇK kararı ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığına başvuru yapılmıştır. Tüm süreçlerin takibi firma tarafından yapılmaktadır. Orduzu Katı atık sahasında zemin etüt çalışmaları firma tarafından tamamlanmıştır. Gazifikasyon tesisinde kullanılacak olan kullanma suyu temini amacıyla 275 m derinliğinde su sondajı tamamlanmış ikinci bir su sondaj etüdü çalışmaları başlamıştır.



Kontrol komisyon ve yüklenici firma arasında düzenli olarak iki haftada bir toplantı yapılmakta ve görüşmeler kayıt altına alınmaktadır. Gazifikasyon (gazlaştırma-yakma) tesisini prototipi firma tarafından tamamlanmış olup çalışır vaziyette ARGE çalışmaları yapılmaktadır.

ÇEVRE KORUMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**2- GÖRÜNTÜ VE İLAN,REKLAM,TANITIM YÖNETİMİ****2.1. GÖRÜNTÜ KİRLİLİĞİ KONTROLÜ;**

Malatya Büyükşehir sınırları içerisinde açık alanlarda İlan ve Reklam araçlarının yol açtığı görsel kirlilik, güvenlik ve bilgilendirme sorunlarını ortadan kaldırmayı, etkin bir iletişim aracı olan ilan ve reklam araçlarının kent bütününde, kentin görselliği ve estetiğine katkı sağlamak üzere kullanımını düzenlemeyi, bu işleri yapan gerçek veya tüzel kişilerle, kamu kurum ve kuruluşların uymaları zorunlu esasları belirlemeyi, şehirleşme ve kent estetiği hedefleri gösterilerek düzenli bir kentsel çevrenin oluşturulabilmesi için yerleşim alanlarındaki bina ve sair yapılarda görüntü kirliliğine yol açan uygulamaları önlemek üzere gerekli olan hukuki ve teknik esaslar amaçlanarak kontroller yapılmaktadır.



Şehirleşme ve kent estetiği hedefleri gözetilerek düzenli bir kentsel çevrenin oluşturulabilmesi için, yerleşim alanlarındaki bina ve sair yapılarda görüntü kirliliğine yol açan uygulamaları önlemek üzere gerekli olan hukuki ve teknik esasları uygulamaktır.

Mahallin ve çevrenin mimari dokusu ve özellikleri gözetilerek yapılar arasında ahengin sağlanması, bu çerçevede yapılacak cephe iyileştirme ile ilgili mevcut yapılar pilot bölge uygulamaları ile denetimler ve uygulamalar başlatılmış olup süreç devam etmektedir.

Bu doğrultuda daire başkanlığımıza intikal eden şikayetleri değerlendirme denetim ekiplerinin yerinde yapmış olduğu denetimlerde tespit edilen olumsuzluklara müdahale edilip bertarafı sağlanmıştır.

Mevcut yerleşim veya yeni açılan yerleşim alanlarında şehrin estetiği, tarihi ve doğal değerlerine uygun ilke kararları alarak meydan, bulvar, ana cadde, ana yollar ve sokaklarda ilgi ve yetkili birimlerin katılımlarıyla çözüm üretmek, görüş bildirmek ve kararlar almak suretiyle kentte her türlü görüntü kirliliğini engellemek üzere Malatya Büyükşehir Belediyesi tarafından Kent Estetik Kurulu (Mimarlık, Mühendislik, Kent tasarımı , Peyzaj mimarlığı gibi çeşitli meslek kuruluşları ile çeşitli sivil toplum kuruluşları) oluşturulmuştur.

ÇEVRE KORUMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

ÇEVRE KORUMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ŞİKAYET-DENETİM-SONUÇ

YIL	DENETİM SAYISI	ŞİKAYET DENETİM SAYISI	GÖRÜNTÜ İDARİ YAPTIRIM CEZALARI TL
2014	2.825	1647	16.150
2015	2764	376	34.468

2.2 İLAN REKLAM VE TANITIM KONTROLÜ;

Malatya Büyükşehir Belediyesi, sınır ve mücavir alanları içerisinde; ilan, reklâm ve tanıtım yapmak amacıyla konulan pano, tanıtıcı levha ve benzerlerinin yol açtığı görüntü kirliliği ortadan kaldırmayı, ticari rekabette eşit şartları sağlamayı, şehir estetiğine katkıda bulunmayı, reklâm asma ve ticari tabela kullanımını düzenlemeyi ve bu işleri yapan gerçek veya tüzel kişilerle, kamu kurum ve kuruluşlarının uymak zorunda bulundukları esasları sahada uygulamak gelen şikayetleri değerlendirmek uymayanlara ihtar ceza,bertaraf edilmektedir.

07.11.2012 tarih ve M.44.2.MAL.0.10.01-301.05-234 sayılı Malatya Belediye Meclisinde kabul edilen İlan Reklam ve Tabela Yönetmeliği, Malatya Büyükşehir belediyesi İlan, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği olarak yeniden revize edilerek hazırlanmıştır.

Hazırlanmış olan Büyükşehir Belediyesi İlan, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği 12.08.2015 tarih ve 96332756-301.05-379 sayılı Büyükşehir Meclis Kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir. Tüm İlçelere revize edilen yönetmelik üst yazı ile gönderilerek ilgililer bilgilendirilmiştir.



ÇEVRE KORUMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ŞİKAYET-DENETİM-CEZA

YIL	DENETİM SAYISI	ŞİKAYET DENETİM SAYISI	TABELA İDARİ YAPTIRIM CEZALARI TL
2014	137	16	4.900
2015	483	72	46.208

ÇEVRE KORUMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**3. GÜRÜLTÜ YÖNETİMİ****3.1 Gürültü Kirliliği Kontrolü**

Büyükşehir sınırları içerisinde yer alan gürültü kirliliğine sebebiyet veren işyerleri, iş makineleri ve eğlence yerlerinin tespit edilip gerekli yasal işlemler yapılmaktadır. İş yeri açma ve çalıştırma ruhsatlarına ilişkin 1.sınıf gayri sıhhi müesseselerin ruhsat gürültü denetimi yönetmelik ve genelge çerçevesinde ilgili daire başkanlıkları ve şube müdürlüklerinde bulunduğu komisyonca uygunluk belgesi verilmektedir.

Çevre koruma Şube Müdürlüğümüze 2015 yılı içerisinde 13 adet kurum görüşü vatandaşlardan 618 adet şikayet talebi gelmiştir. Teknik denetimler yapıp, vatandaşlara bilgi verilmiştir. Bu çalışmalar doğrultusunda 617 şikayetin tamamı sonuçlandırılmıştır. Çağrı merkezi ve vatandaşlardan gelen şikayetler doğrultusunda gürültü kirliliğinin önlenmesi için çalışmalar devam etmektedir.

**Resmi Kurum Gürültü Ölçümlerimiz:****Turgut Özal Tıp Merkezi :**

Helikopter İniş Pistinin hastaları gürültüden rahatsız edip etmediğine ve pist alanının ruhsatlandırılmasına istinaden hastane yönetiminin talebi üzerine yapılan gürültü ölçümümüz.

**Malatya Asker Hastanesi :**

Her yıl düzenli olarak yapılan hastane yönetiminin talepleri üzerine yapılan gürültü ölçümümüz.

ÇEVRE KORUMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



Malatya Büyükşehir Belediyesi Arıtma Tesisi :

Arıtma Tesisi Laboratuvar makinelerinin yapılan gürültü ölçümümüz.



Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi :

Esenlik İmar İnş. ve Tic. Ltd. Şti'ne ait Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi gürültü ölçümümüz.



ÇEVRE KORUMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**Malatyagaz :**

Malatyagaz Şirketinin talebi üzerine her yıl düzenli olarak yapılan gürültü ölçümümüz.

**Şikayet üzerine Vatandaşlarımızın Evinden Gürültü Ölçümleri:**

Şikayet edilen işletmenin gürültü ölçümleri şikayetçi vatandaşların evinden gürültü ölçümü yapılarak gürültü seviyesinin yasal mevzuatta belirtilen sınır değerlerin altında veya üstünde olduğu tespit edilmektedir.

ÇEVRE KORUMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



Şikayetçi vatandaşın evinden ölçüm yaparken



Gürültü kirliliğine dikkat çekmek için bilboardlarda yayınlanan afişler

EĞİTİM :

Yeşilyurt Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'ne Büyükşehir Belediyemiz Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı personeli Gürültü Ölçüm Uzmanımız Hakan Burak HACİEVİLİYAGİL tarafından verilen gürültü eğitimi.



ÇEVRE KORUMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İDARİ YAPTIRIM GÜRÜLTÜ CEZALARI;

YIL	RUHSAT SAYISI	ŞİKAYET DENETİM SAYISI	DENETİM SAYISI	İDARİ YAPTIRIM UYGULANAN İŞYERİ SAYISI	İDARİ YAPTIRIM CEZALARI (TL)
2014	44	1348	1112	87	104.481 TL
2015	13	627	1457	25	48.832 TL

ÇEVRE KORUMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

3.2 1.Sınıf Gayri Sıhhi Müesseselerin Ruhsatlandırılması Gürültü Kontrolü

İlimiz sınırları içerisinde açılacak 1. sınıf Gayrisihhi Müesseselere; çevre , sağlık, hukuk, imar ve küşat birimleri görevlileri, Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü temsilcisi, ilgili meslek odalarının temsilcileri ile Malatya Büyükşehir Belediyemiz tarafından 1. sınıf Gayrisihhi Müessese İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı verilebilmesi için İceleme kurulu oluşturulmuş olup, Çevre Koruma ve Kontrol Şube Müdürlüğünü temsilen Hakan Burak HACİEVLYAGIL görevlendirilmiştir.



3.3. Malatya Stratejik Gürültü Haritalama Projesi ÇEVRESEL GÜRÜLTÜNÜN DEĞERLENDİRİLMESİ VE YÖNETİMİ YÖNETMELİĞİ (Md-29)

2872 sayılı Çevre Kanunu'nun ilgili hükümleri gereğince 04/06/2010 tarih ve 27601 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği (ÇGDYY) yürürlüğe girmiştir.

Bu doğrultuda Malatya Büyükşehir Belediyesi, ÇGDYY Stratejik Gürültü Haritalama Esas ve Kriterleri kapsamında sorumluluk alanı için stratejik gürültü haritalarının hazırlanmasına karar vermiş bu amaca yönelik çalışmaların TÜBİTAK Marmara Araştırma Merkezi (TÜBİTAK MAM) tarafından başlatılması

talebinde bulunulmuştur. Kurumlar arasında 14.01.2013 tarihinde proje sözleşmesi imzalanmıştır.

Süre: 14 ay (14/01/2013–14/03/2014)

Projenin Amacı:

Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği'nde yer alan Stratejik Gürültü Haritalama Esas ve Kriterleri kapsamında Malatya Büyükşehir Belediyesi sorumluluk sınırları içerisinde yer alan karayolları, demiryolları, eğlence yerleri ve endüstri tesislerinden kaynaklanan stratejik gürültü haritalarının hazırlanması.

Yönetmelikte tanımlı kurumsal sorumluluğunu MALATYA bölgede ilk, Türkiye'de Antalya Büyükşehir Belediyesinden sonra ikinci sırada yerine getirmiştir.

Gürültü Haritaları Faydalanıcılar ve kamu yararı açısından;

1- Maruz kalınan gürültünün stratejik tahmini ile birlikte verilmesi (Etkilenen nüfusun seviyeye bağlı maruziyet yüzdeleri),

2- Maruz kalınan gürültü hakkında yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde kamuya ve karar veren mercilere bilgi verilmesi,

- Belediyelerin izin, ruhsat kriterlerine

- ÇŞB'nin AB uyum sürecinde uluslar arası taahhütlerine

- Çevre düzeni planları, Nazım imar planları, İmar planları

3- Eylem planlarının geliştirilmesinde çıktılar kullanılabilir,

4- Gürültü denetimi açısından gerekli önlemlerin belirlenmesinde faydalanılabilir,

5- Kent planlamalarına - özellikle ulaşım planlamasına - hizmet edecek veri seti oluşturma,

Saha çalışmalarında tespit edilen noktalarda anlık ve günlük ölçümler yapılmıştır. Ayrıca kavşaklarda araç

ÇEVRE KORUMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

sayımları ile birlikte 3 zaman dilimde trafik yoğunluğu tespit edilmiştir. Demiryolları eğlence ve sanayi bazında ölçümler yapılmıştır. Yapılan ölçümler ve veriler harita üzerinde katmanlar halinde işlenmiştir.

Ölçümler (Günlük Saha Ölçümleri)

- Eylül 2013
- Ekim 2013
- Şubat 2014



Proje Rapor Tarihleri

- | | |
|-----------------------|-----------|
| 1 - Proje Ara Raporu | Ekim 2013 |
| 2- Proje Sonuç Raporu | Mart 2014 |



Malatya Ölçüm Noktaları



Yapılan Eğitimler ve Toplantılar



19 Ocak 2013 Ara Toplantı

ÇEVRE KORUMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

*Proje açılış toplantısı

(19 Şubat 2013, Malatya)

*Modelleme Yazılımı (SoundPLAN) Eğitimi-I

(20 Mayıs 2013, Malatya)

*Modelleme Yazılımı (SoundPLAN) Eğitimi-II

(20 Mart 2014, Malatya)

*Proje kapanış toplantısı

(20 Mart 2014, Malatya)



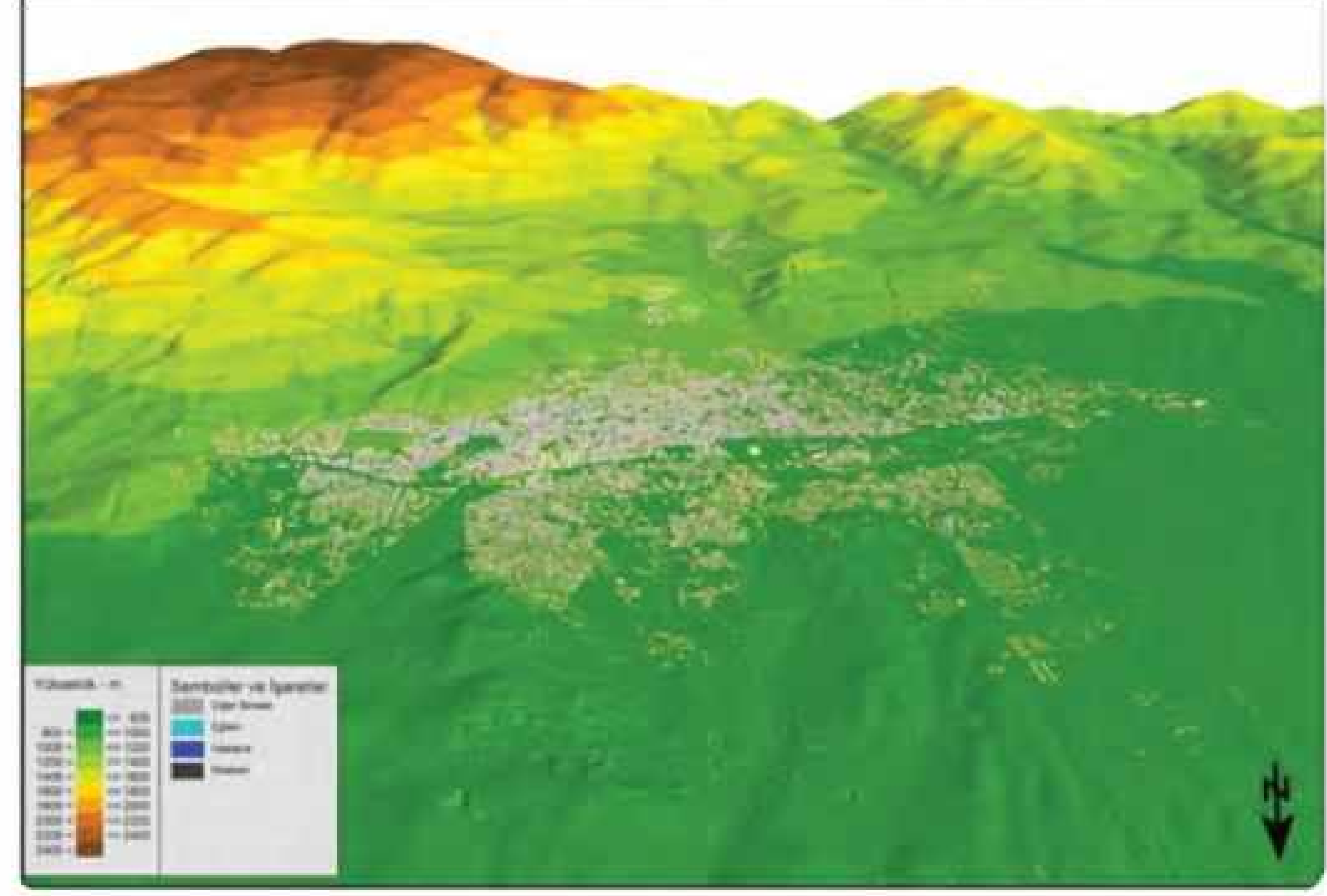
20 Mart 2014 Bilgilendirme Toplantısı



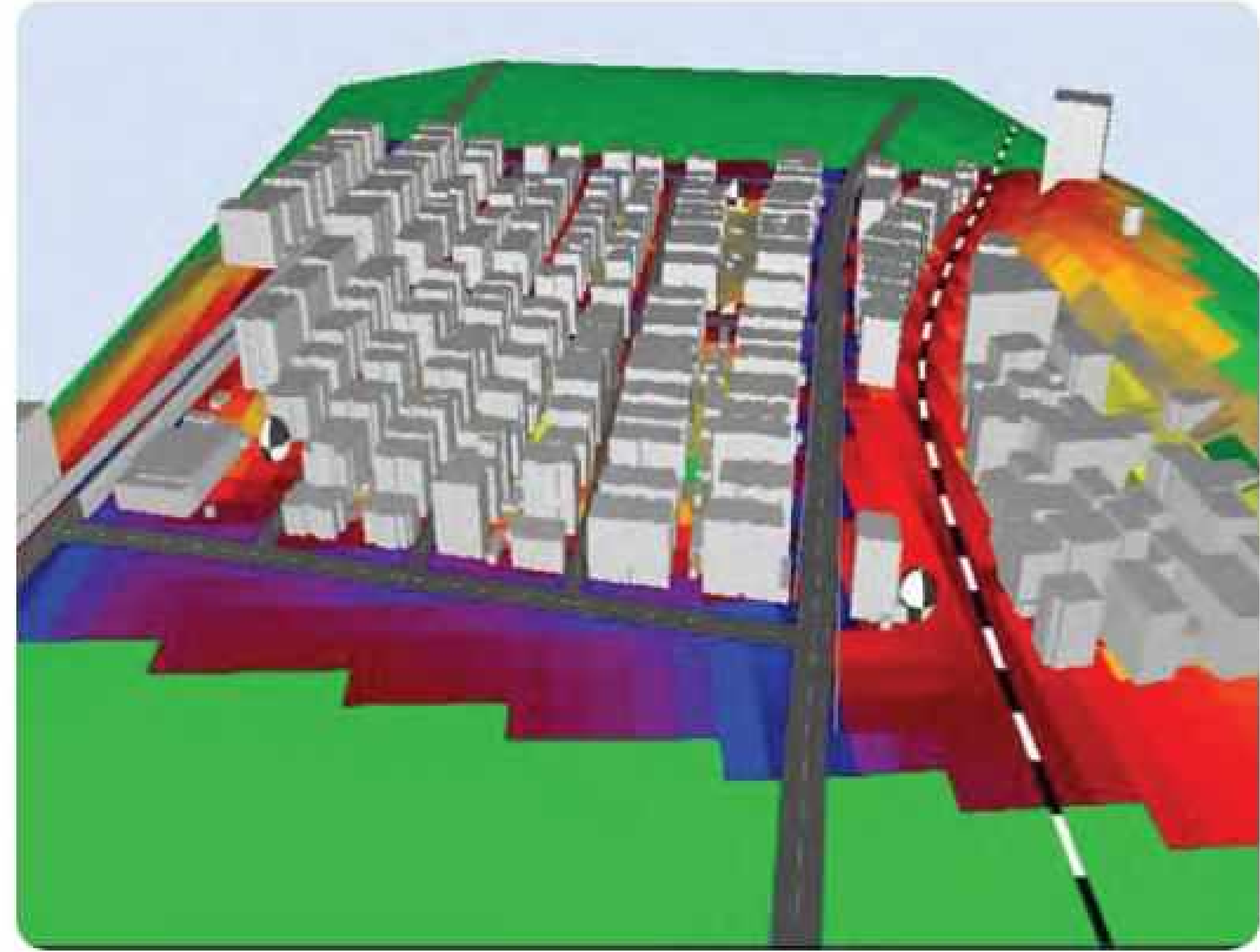
**20 Mart 2014 Kurum ve Kuruluşlara
Yapılan Bilgilendirme Toplantısı**

20 Mart 2014 tarihinde son raporlama ile birlikte proje bitirilmiştir. Antalya Büyükşehir Belediyesi'nden sonra Türkiye'de ikinci olarak Malatya Büyükşehir Belediyesi "Stratejik Gürültü Haritasını" hazırlayıp bitirmiş durumdadır.

Stratejik Gürültü Haritası Çalışma Alanı



Malatya Belediyesi topografik haritası

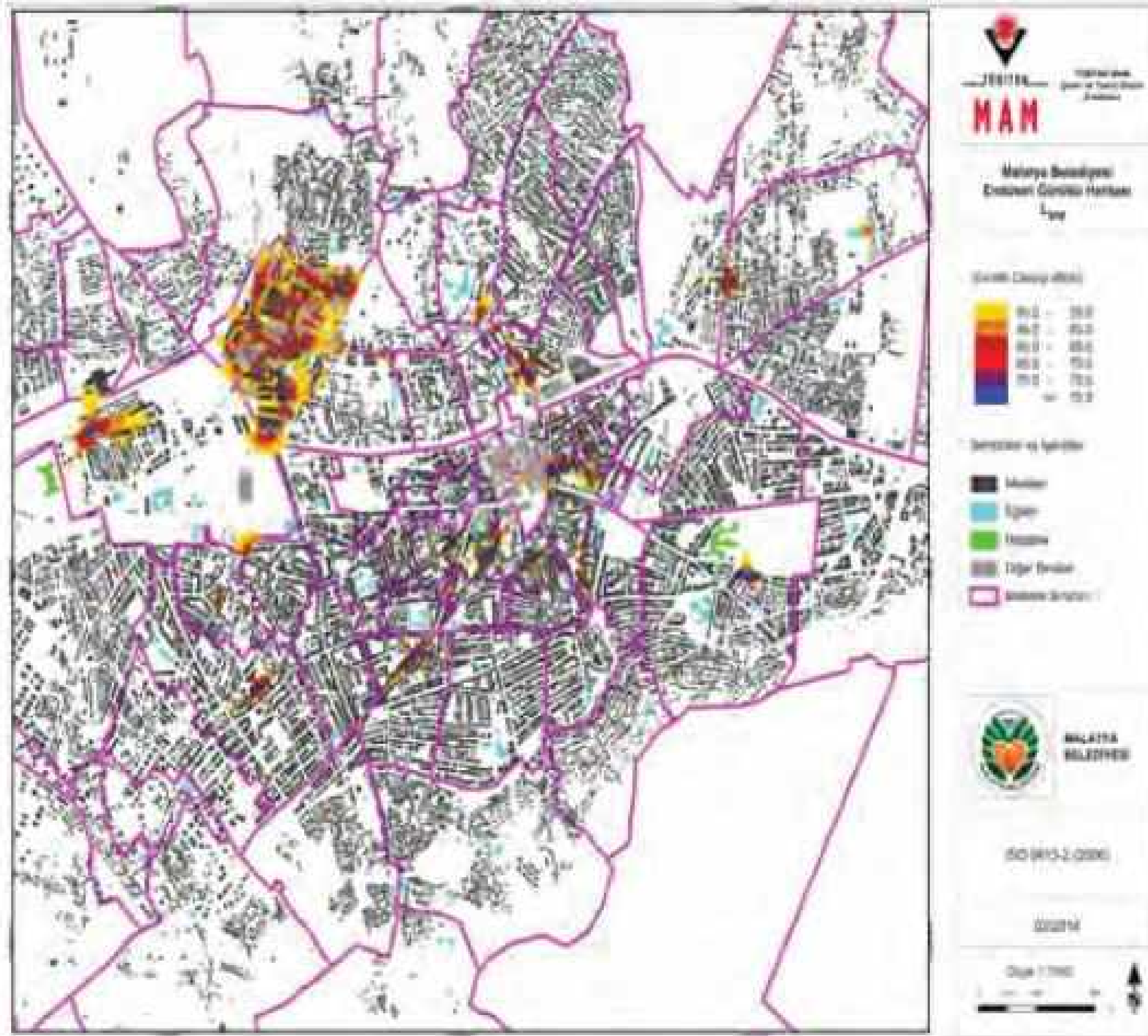


3D Gürültü Haritası Örneği

ÇEVRE KORUMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



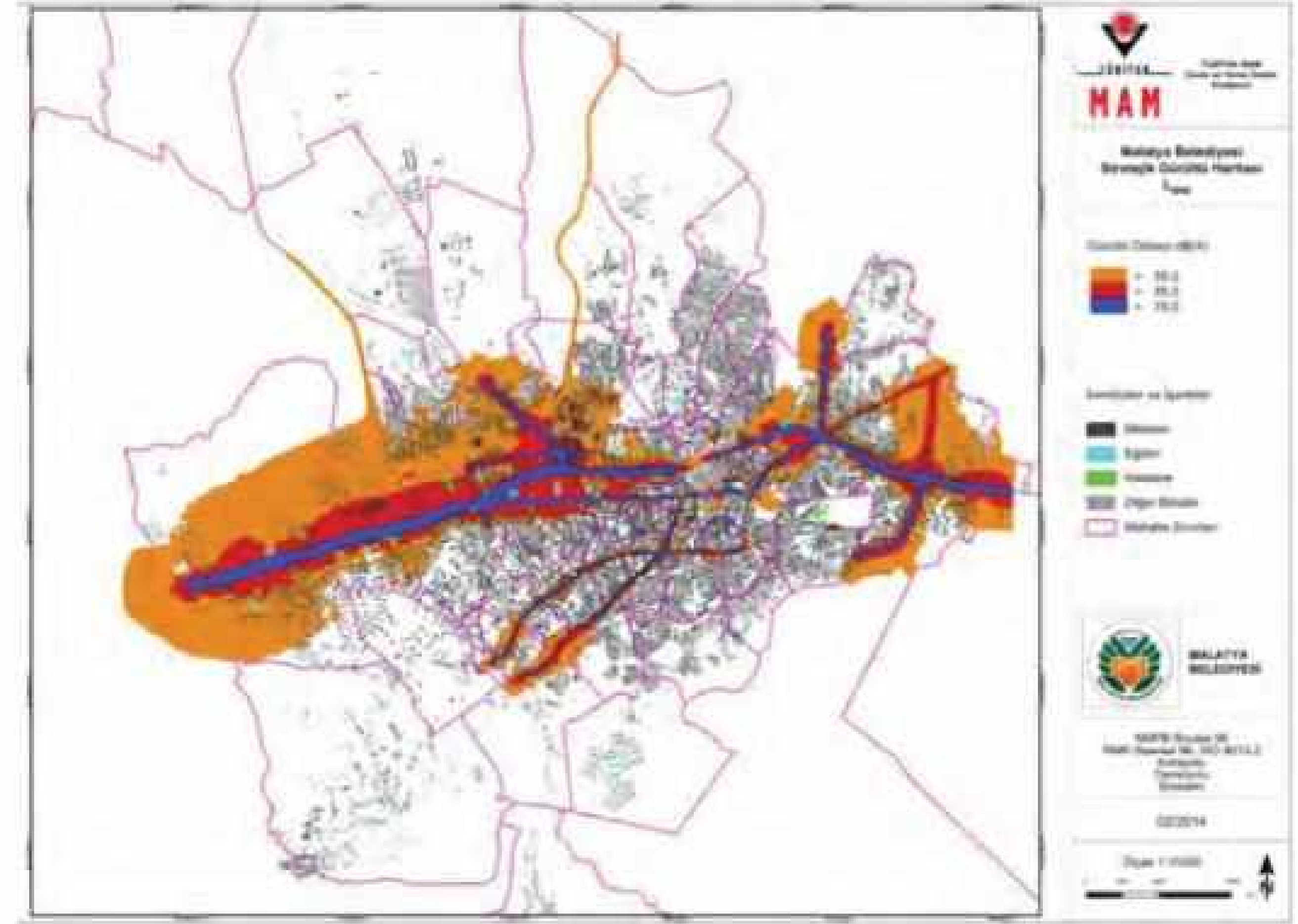
**Malatya'dan geçen demiryolu güzergahları
(TCDD, 2013)**



Malatya Endüstri Gürültü Haritası

Bitirilen raporlama dosyası Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü'nün 18/03/2015 tarih ve 191222235-125.03-3953 sayılı Nihai Rapor Onay Kararı ile projemiz kabul edilmiş olup, aktif hale getirilmiştir.

Mevcut harita, Büyükşehir Belediyesi statüsünde revize edilerek, Gürültü Eylem Planı hazırlanacaktır.



Gürültü Artık Her Yerde

Hazırlanan Gürültü Haritaların değerlendirilmesinde; Çevre Düzeni Planlarının hazırlanması aşamasında, hazırlanan gürültü haritaları sonuçları ile gürültü unsuru göz önünde bulundurularak ileride oluşabilecek gürültü problemleri büyük oranda, planlama aşamasında önlenmiş olacaktır.

Gürültü haritaları, gerekli kontrol tedbirlerinin alınması gereken alanların belirlenmesini sağlamaktadır. Bu kapsamda Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği gereğince hazırlanması gereken eylem planlarına ışık tutacaktır.

Bu yolla; herhangi bir noktada, herhangi bir gürültü kaynağının oluşturduğu gürültü seviyesi hakkında kamuoyunun bilgilendirilmesi sağlanmış olunacaktır. Hazırlanan gürültü haritaları ilgililerce kamuoyunun erişimine sunulacaktır. Ayrıca, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı bu kapsamda bir veri bankası oluşturacaktır.

Stratejik gürültü haritaları hazırlandıkları tarihten sonra en az beş yılda bir gözden geçirilir ve gerektiğinde revize edilecektir.

ÇEVRE KORUMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**3.4. Stratejik Gürültü Eylem Plan ve Projesi**

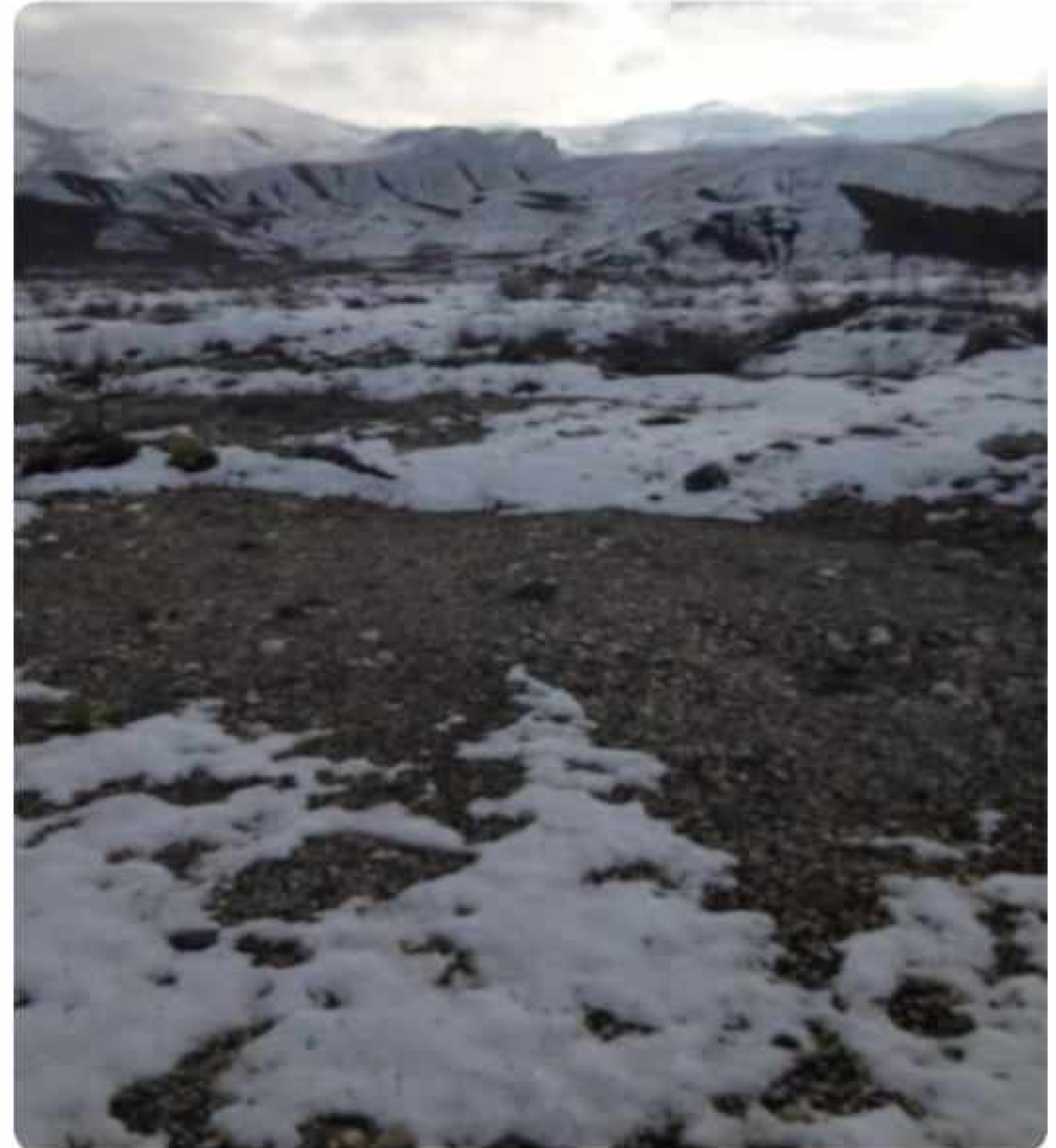
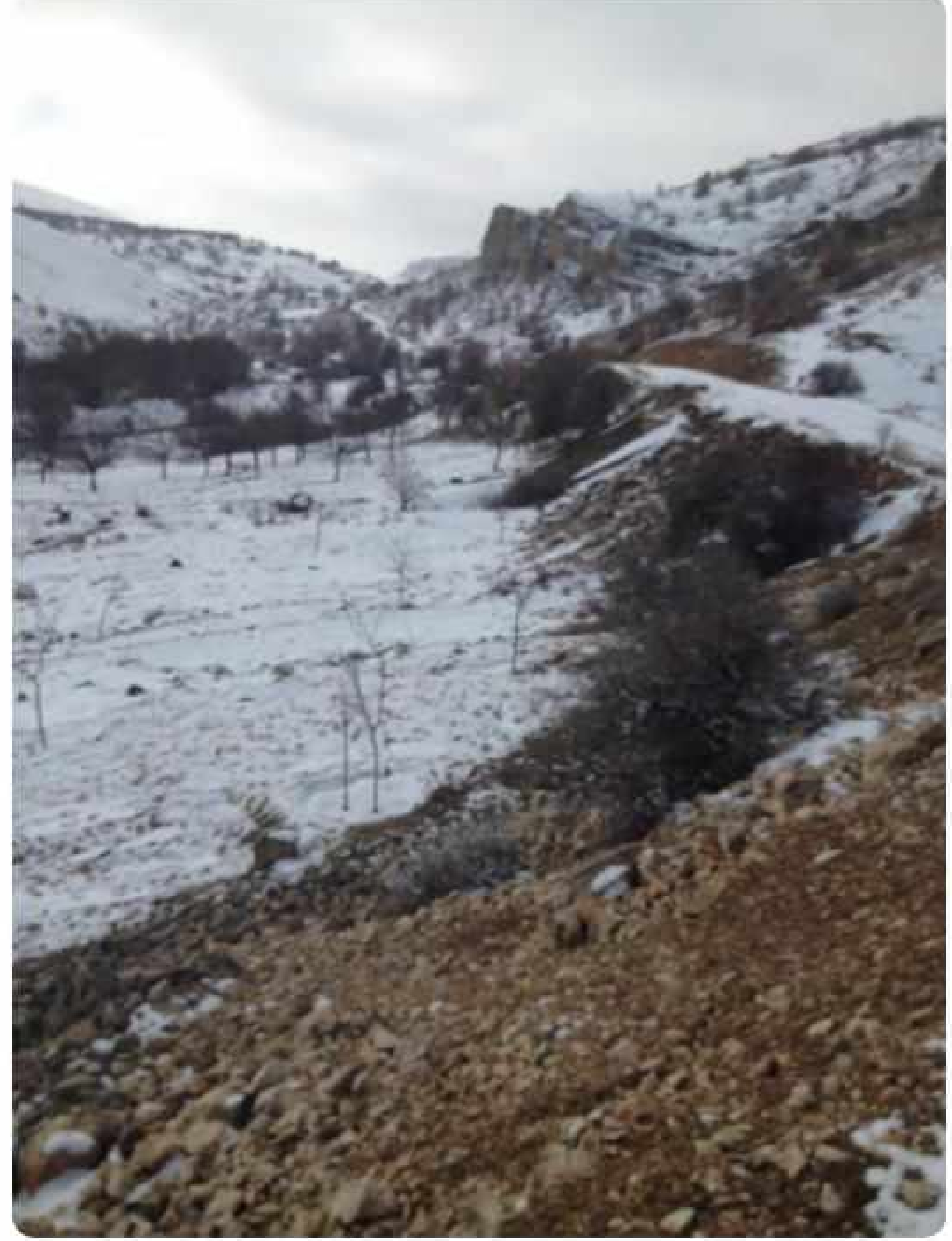
Hazırlanan stratejik gürültü haritası TUBİTAK MAM ile sözleşme imzalanıp, Büyükşehir statüsüne dönüştürülerek revize edilecek olup, revize olan harita üzerinden gürültü eylem planı projesi hazırlanacaktır. Hazırlanan eylem projesi ile 5 yılda bir güncellenecektir.

4- ÇEVRESEL ETKİ DEĞERLENDİRME (ÇED) YÖNETİMİ

4.1 Saha Denetimi :

4.2 Dosya İnceleme :

4.3 Kurum Görüş :

DENETİM FOTOĞRAFLARI:**V. grup Korund (Yakut) Ocağı Arazi İnceleme****DSİ Çınar Köy Sulama Göleti Arazi İncelemesi**

ÇEVRE KORUMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2015 YILI KURUM GÖRÜŞÜ VERİLEN ÇED RAPORLARI	
FAALİYET TÜRÜ	BAŞVURU SAYISI
Broiler Tesisi	18 adet
Sulama Göleti, Malzeme Ocakları, Yıkama Eleme Tesisi Hazır Beton Santrali	6 adet
Tarıma Dayalı İhtisas Organize Sanayi Bölgesi	1 adet
Malzeme ocağı (Kum- Çakıl, Kalker) Kıрма Eleme Tesisi	7 adet
Maden Ocağı (bakır, mermer, bazalt, feldspat, demir, yakut)	11 adet
Maden Arama Projesi	1 adet
Alçı Taşı Ocağı ve Alçı Fabrikası	1 adet
Hazır Beton Santrali	1 adet
Hidroelektrik Santrali Projesi	1 adet
Jeotermal Enerji Aramaları Projesi	1 adet
Cevher Hazırlama / Zenginleştirme Tesisi	2 adet
Teknoloji Değişikliği, Alan Genişletilmesi, Kapasite Artışı	2 adet
TOPLAM	52 adet

HAVA KALİTESİ YÖNETİMİ

Katı Yakıt Kontrolü - 5.2 Hava Kirliliği Kontrolü

Hava Kalitesinin iyileştirilmesi için konut, toplu konut, site okul, üniversite, hastane, resmi daireler, işyerleri, sosyal dinlenme tesisleri, sanayi ve benzeri yerlerde ısınma amaçlı kullanılan yakma tesislerinde kaynaklanan is, duman, toz gaz, buhar ve aerosol halinde dış ortama verilen kirleticilerin hava kalitesine olumsuz etkilerini azaltmak ve denetlemekteyiz.

ÇALIŞMALARIMIZDAN FOTOĞRAFLAR :



YIL	DENETİM SAYISI	İDARİ YAPTIRIM CEZALARI TL
2014	14	4.323 TL
2015	41	23.250 TL

ÇEVRE KORUMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**YILLARA GÖRE HAVA KİRLİLİĞİ RAPORU**

İlimizin 2012- 2013- 2014 ve 2015 (Ekim ayı) yıllarına ait hava ölçüm sonuçlarına göre hava kirliliğinin engellenmesinde nasıl bir yol kat edildiği aşağıda karşılaştırılarak belirtilmiştir. Hava ölçüm değerleri Partikül Madde (PM10) ve Kükürt dioksit (SO2) parametreleri baz alınmıştır.

YIL	PM10(Mg/m ³)	SO2 (Mg/m ³)
2012	66,00	14,18
2013	60,25	10,67
2014	43,00	10,00
2015	43,00	10,00

Referans Aralığı		
Uyarı Eşiği:	PM10(Mg/m ³)	SO2 (Mg/m ³)
İlk Seviye	260	500
İkinci Seviye	400	850
Üçüncü Seviye	520	1100
Dördüncü Seviye	650	1500

Görüldüğü gibi önceki yıllara göre bu yıl hava kirliliği diğer yıllara göre düşüş göstermiştir.

Hava kirliliğinin en yoğun olduğu kalorifer ve sobaların yakıldığı Eylül, Ekim, Kasım ve Aralık ayları baz alınarak son altı yılın kıyaslamalı sonuçları yukarıdaki gibidir.

YIL	EYLÜL		EKİM		KASIM		ARALIK	
	PM10	SO2	PM10	SO2	PM10	SO2	PM10	SO2
2010	76	9	77	16	134	24	114	32
2011	87	15	129	16	79	11	99	4
2012	60	4	81	1	86	5	79	8
2013	36	14	41	11	71	14	61	2
2014	33	8	41	4	49	7	62	7
2015	75	27	44	4	37	16	---	--

Bu tabloya göre yapılan ölçüm sonuçları her yıl hava kirliliğinde bariz şekilde düşüş gösterdiği görülmektedir. Buna etki eden etkenler ise yaptığımız denetimler,

doğalgaz (2014 yılı abone sayısı: 120.460, Aktif kullanıcı: 111.261) (2013 yılı abone sayısı : 107.800 , Aktif kullanıcı 101.000) kullanımı ve en önemlisi meteorolojik olaylar sonucudur.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın 13.01.2005 tarih ve 25699 sayılı " Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliği Kontrol Yönetmeliği " çerçevesinde ve her yıl alınan Mahalli Çevre Kurul Kararları gereği yakıt hareketleri kontrol noktamızdaki faaliyetlerimiz devam etmektedir. Faaliyetlerimiz aşağıdaki tablodan özetlenmiştir.

	2012	2013	2014	2015
Katı Yakıt (Kömür) Yüklü Kamyon	154	61	7	278
Sıvı Yakıt Yüklü Tanker Sayısı	3692	2302	922	----
Denetlenen Mahrukatçı ve Satış Bürosu	353	544	135	298
Alınan Katı Yakıt Numune Sayısı	10	20	22	23
Şikayet ve Denetim Sayısı (Sanayi)	---	---	310	272
İşyeri Denetimi	---	---	58	143
Kazan Dairesi Denetimi	---	---	63	120
Denetlenen Katı Yakıt Miktarı	---	---	17.222 [ton]	17.658 [ton]
Toplam Denetim Sayısı	---	---	1520	1097

* 2014 ikinci dönemi itibariyle sıvı yakıt tankerleriyle ilgili denetimlerimiz sonlandırılmıştır.

** 2015 yılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına tahsis edilen katı yakıt miktarı dahil edilmemiştir.

Son yıllarda doğalgaz kullanımının yaygınlaşmasıyla mahrukatçı sayısı her yıl azalmakta ve katı yakıtlı ısı merkezleri de belirgin bir şekilde doğalgaza dönüştürülmüştür. Dolayısıyla denetim sayımız her yıl azalmaktadır.

Türkiye Cumhuriyeti Başbakanlık Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfının İlçelerimize dağıtmış olduğu

ÇEVRE KORUMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

katı yakıt yaklaşık 16.000 ton civarında olduğu ve bu kömürlerden alınan numunelerin tahlil sonucu aşağıdaki gibidir. [Yeşilyurt ve Battalgazi için]

Ölçüm Sonuçları						
	Yeşilyurt				Battalgazi	
	2012	2013	2014	2015	2014	2015
Üst Isıl (Kcal)	5801	5939	7451	5168	7130	5784
Alt Isıl (Kcal)	5490	5693	7241	4933	6930	5566
Kükürt (%)	0.83	0.89	0.61	0.69	0.61	1,3
Kül (%)	14.9	14.9	11.22	11.69	13.89	14.55
Nem (%)	14.2	11	0.58	15.03	0.56	17.52
Uçucu Madde (%)	47.4	39	25.6	35.3	25.6	32.7

Not : Yeşilyurt İlçemizin Vakıf Kömüründen alınan ilk numune analiz sonucu olumsuz çıkması dolayısıyla ilk gelen katı yakıtlar iade edilmiştir. Daha sonra tahsis edilen katı yakıtlardan tekrar numune alınarak analizi yaptırılmıştır. Analiz sonucunda herhangi bir olumsuzluk olmadığı katı yakıtların muhtaç sahibi olanlara dağıtılmasına karar verilmiştir.

Referans Değerleri	Sınırlar	Kullanacak İllet ve İlçeler
Üst Isıl	----	Yeşilyurt ve Battalgazi İlçeleri
Alt Isı	Min.4800 Kcal /kg (-200 tolerans)	
Kükürt	Max.% 2	
Kül	Max % 25	
Nem	Max % 25	
Uçucu Madde	---	

Not : Uçucu Madde İthal Katı Yakıt için geçerlidir.

6 – HAYVANSAL ATIK YÖNETİMİ :

Malatya Büyükşehir sınırları içerisinde, hayvan barınaklarından dolayı çevreyi rahatsız edici koku, görüntü kirliliği çevreyi rahatsız eden sinek, haşere gibi hastalığa sebep olan etkenlerin önlenmesi için tedbirler alınmaktadır. Barınakların çevresinde yerleşim yerlerinin olmaması, atıkların rastgele çevreye atılmayıp düzenli şekilde uzaklaştırılması, uygun olmayan barınakların çevreyi rahatsız eden uygulamaları önlemek üzere gerekli olan hukuki ve teknik esaslar üzere çalışmalarımız devam etmektedir.



ÇEVRE KORUMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

YIL	DENETİM SAYISI	ŞİKAYET DENETİM SAYISI	HAYVAN İDARI YAPTIRIM CEZALARI TL
2014	323	206	8.650
2015	544	122	5.248

7- BASIN YAYIN TANITIM VE EĞİTİM FAALİYETLERİ

7.1 UCLG-MEVA Yönetim Kurulu ve Konsey Ortak Toplantısı

7.2 UCLG-MEVA Çevre Komitesi Toplantısı

7.3. TUSELOG (Türkiye Belediyeler Birliği ve İsveç Belediyeler Birliği) Eğitim Faaliyeti

7.4 Milli Eğitim Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi Eğitim Faaliyeti

7.5 İl Müftülüğü

7.6 Mülteci Eğitimi (Suriye Kampı)

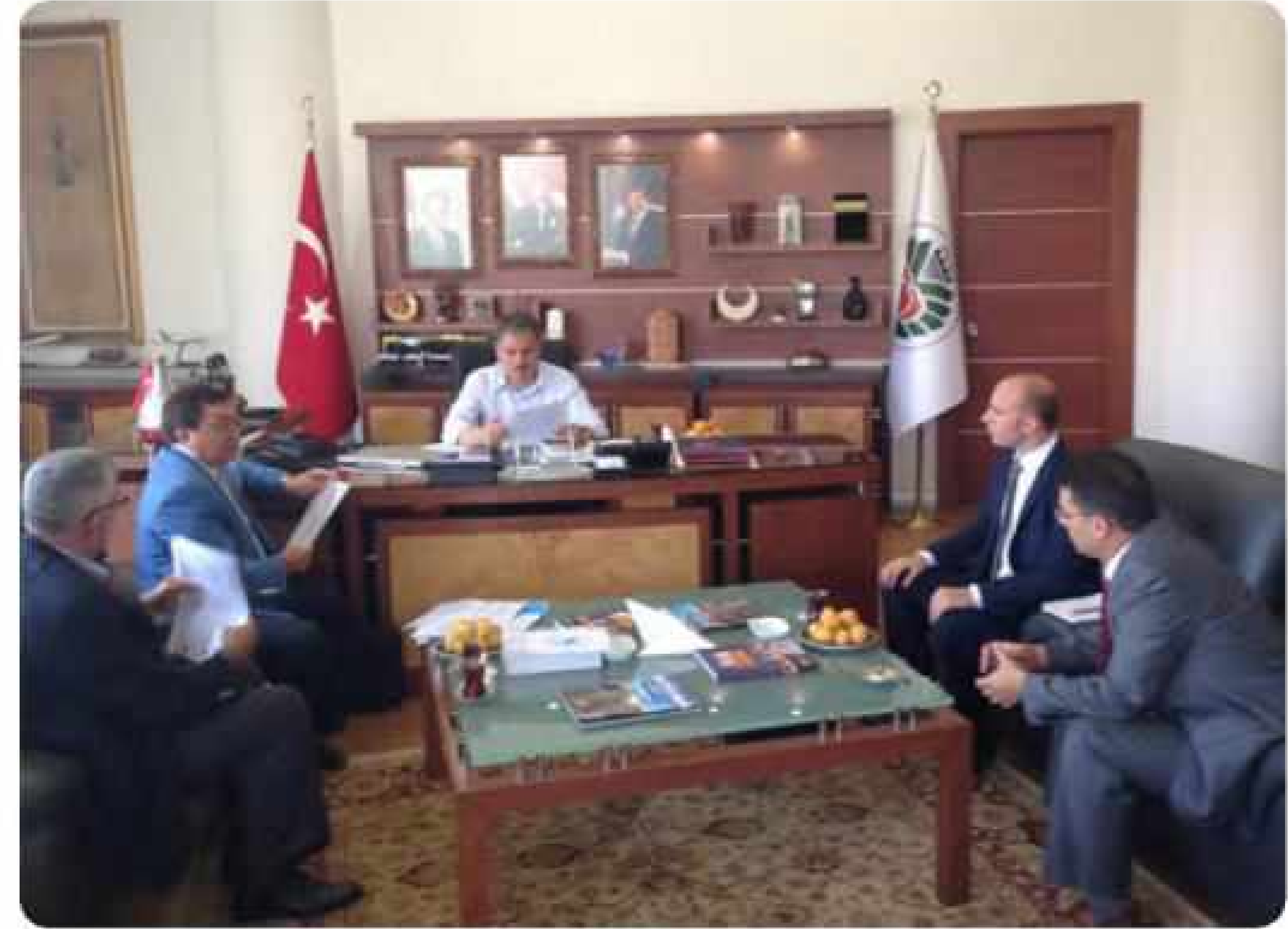
7.7 Eğitim Saha Çalışmaları

UCLG-MEVA (Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Orta Doğu ve Batı Asya Bölge Teşkilatı) Yönetim Kurulu ve Konsey Ortak Toplantısı, Çevre Komitesi Toplantısı ve Sürdürülebilir Kentler Forumu

Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı olarak 05.03.2015 tarihinde UCLG-MEVA (Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Orta Doğu ve Batı Asya Bölge Teşkilatı) Çevre Komitesine üye olundu ve Teşkilatın İlk Çevre Komitesi Toplantısını Büyükşehir Belediyesi ev sahipliğinde Malatya'da yapmak için talepte bulunuldu. UCLG-MEVA, Daire Başkanlığımızın gerçekleşmiş ve planlanan projeleri ile ilgili olarak bilgilendirildi. Özellikle Malatya Entegre Çevre Projesi'nin kapsamı ve Türkiye'de ilk olma özelliğinden dolayı proje ilgiyle karşılandı ve Çevre Komitesi Toplantısı'nın burada yapılmasına karar verildi. Sonrasında UCLG-MEVA'dan, Yönetim Kurulu ve Konsey Ortak Toplantısının da Malatya'da yapılması talebi geldi böylece 13-14 Kasım 2015 tarihinde UCLG-

MEWA Yönetim Kurulu ve Konsey Ortak Toplantısı, Çevre Komitesi Toplantısı ve Sürdürülebilir Kentler Forumu'nun Büyükşehir Belediyesi ev sahipliğinde Malatya'da yapılmasına karar verildi.

UCLG-MEWA heyeti, ilk görüşmeleri yapmak ve toplantıya ilişkin protokolü imzalamak üzere 05.08.2015 tarihinde Malatya Büyükşehir Belediye Başkanımızı ziyaret etmiş, akabinde detayların konuşulduğu ve karara bağlandığı bir dizi toplantı gerçekleştirilmiştir. Toplantı ve konaklamanın olabileceği oteller görülmüş ve toplantıya dair planlama yapılmıştır.



Genel Sekreter Yardımcısı Ercan TURAN başkanlığında ve Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı, Özel Kalem Müdürlüğü ve Kültür A.Ş. katılımlarıyla düzenli aralıklarla bir dizi toplantı yapılarak iş bölümleri ve görev tanımları belirlenmiş, Daire Başkanlıklarınca konuyla ilgili ihale edilecek işler netleştirilmiş ve ihale süreçleri başlatılmıştır.

TBB ve ilgili Daire Başkanlıklarının konuyla ilgili ihalelerinin neticelenmesiyle Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığımızın koordinasyonluğunda yürütülen çalışmalar sonucunda otel fuaye alanı ve toplantı salonları dizaynı yapılmış, sahne tasarlanarak

ÇEVRE KORUMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

imal edilmiş, Malatya Entegre Çevre Projesi katalogu, Malatya Fotoğrafları Albümü, afiş, billboard, broşür, davetiye, toplantı esnasında kullanılacak materyal tasarımı ve basımı, katılımcılara takdim edilecek çanta ve içindeki hediyeler, plaketter, Malatya Entegre Çevre Projesinin ve Mevcut Enerji Tesisinin tanıtımını içeren flashkartlar, katılımcı yaka kartları tasarımı ve basımı gerçekleştirilmiştir.



12.11.2015 tarihinde Malatya Büyükşehir Belediye Başkanımız Ahmet ÇAKIR ve UCLG-MEWA Genel Sekreteri Mehmet DUMAN'ın düzenlediği ortak basın toplantısına Genel Sekreter Yardımcısı Ercan TURAN, Genel Sekreter Yardımcısı Ertan MUMCU ve Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanı Alican BOZKURT katılım sağlamış ve organizasyonla ilgili basın açıklaması yapılmıştır.



13-14 Kasım 2015 tarihlerinde gerçekleştirilen organizasyonda, misafir karşılamadan kayıt masalarına, toplantı mekânları düzeninden teknik konulara kadar her aşamada Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığının tüm personelinin bizzat görev aldığı bir çalışma gerçekleştirilmiştir.

Malatya Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı olarak UCLG-MEWA'nın ilk Çevre Komitesi Toplantısının Malatya'da gerçekleştirilmiş olması ayrıca iki gün süren toplantılar sonucunda yayınlanan "Sürdürülebilir Çevresel Politikalar için Yerel Yönetim Liderleri" başlıklı deklarasyonun, "Malatya Deklarasyonu" olarak adlandırılmasının yanı sıra, Malatya tarihinde olumlu yönde iz bırakacak olan bu organizasyonu başarıyla neticelendirmiş olmanın da gururunu yaşamaktayız.



UCLG-MEWA (Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Orta Doğu ve Batı Asya Bölge Teşkilatı) Yönetim Kurulu ve Konsey Ortak Toplantısı, Çevre Komitesi Toplantısı ve Sürdürülebilir Kentler Forumu, 13-14 Kasım 2015 tarihlerinde Malatya Büyükşehir Belediyesi ev sahipliğinde Malatya'da düzenlenmiştir. Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı koordinasyonluğunda ve diğer Daire Başkanlıklarının destekleriyle gerçekleştirilen programa Yerel Yönetim Liderleri ve Temsilcileri, Belediye Temsilcileri, Yerel Yönetim alanında uzman

ÇEVRE KORUMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

kişiler, Belediye Birlikleri, akademisyenler, STK Temsilcileri, Merkezi Yönetim Temsilcilerinin katıldığı programa Hollanda, İngiltere, Kuveyt, İran, Mısır, Tunus, Ürdün ve Rusya gibi ülkelerin Yerel Yönetim liderleri de katılım sağlamıştır.



İki gün süren programda ilk gün UCLG-MEWA Genel Sekreteri Mehmet DUMAN, Türkiye Belediyeler Birliği Genel Sekreteri Hayrettin GÜNGÖR, Malatya Valisi Süleyman KAMÇI, Malatya Büyükşehir Belediye Başkanı Ahmet ÇAKIR, UCLG Avrasya Genel Sekreteri Rasikh SAGİTOV, D8 Genel Sekreteri Dr. Seyed Ali Muhammad Mousavi, TDBB ve Kocaeli Büyükşehir Başkanı İbrahim KARAOSMANOĞLU ve Gaziantep Büyükşehir Belediye Başkanı Fatma ŞAHİN de konuşma yaptılar.

Açılış konuşmalarının ardından UCLG-MEWA ve UCLG Avrasya arasında İşbirliği protokolü ve UCLG-MEWA ile D-8 arasında da mutakabat zaptı imzalandı.

Daha sonra teşkilat üyeleri, kadına karşı şiddete dikkat çekmek için turuncu atkı takarak fotoğraf çekti.



Malatya Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreteri Arif EMECEN tarafından Trambüs ile ilgili bir sunum yapıldı. Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanı Alican BOZKURT da Malatya Entegre Çevre Projesinin sunumunu yaptı.



Öğle yemeğinin ardından UCLG-MEWA Yönetim Kurulu ve Konsey Ortak Toplantısı yapıldı. Eş zamanlı olarak Kültürel Gezi ve Teknik Gezi düzenlendi. Kültürel gezi kapsamında Battalgazi ilçesindeki tarihi mekânlar gezildi. Teknik gezi kapsamında da Gazifikasyon tesisinin prototipi ve Mevcut Katı Atık Sahası görüldü.

UCLG-MEWA Uluslararası Faaliyetlerle devam eden programda daha sonra Teşkilatın ilk Çevre Komitesi Toplantısı yapıldı ve Malatya Büyükşehir Belediyesi, UCLG-MEWA Çevre Komitesine Eş Başkan seçildi.



ÇEVRE KORUMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İlk günün akşamı, Malatya Büyükşehir Belediye Başkanımız Ahmet ÇAKIR ev sahipliğinde Gala yemeği ve Kültürel Gece düzenlendi.

İkinci gün, Yerel Yönetimler ve Sürdürülebilir Yaşam, COP21'e Doğru İklim Değişikliği Politikalarının Bölgemizdeki Yansımaları, Yeşil Şehirler Yetiştirmek, Sürdürülebilir Atık Yönetimi başlıkları altında Sürdürülebilir Kentler Forumu düzenlendi.

Forum kapsamında ;

1. Yerel Yönetimler ve Sürdürülebilir Yaşam; Değişimin Temel Aktörleri Kentler
 2. COP21' E doğru İklim Değişikliği Politikaların Bölgemizdeki Yansımaları
 3. Yeşil Şehirler Yetiştirmek: Kentsel ve Kent Çeperi Tarım Alanları
 4. Sürdürülebilir Atık Yönetimi: Enerji Üretimindeki Fırsatlar ve Kaynağında Azaltma
- Başlıkları altında 4 oturum gerçekleştirilmiştir.



Forumun sonunda, Malatya Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreter Yardımcısı Ercan TURAN tarafından Sürdürülebilir Çevresel Politikalar için Yerel Yönetim Liderleri Malatya Deklarasyonu okundu.



Ardından UCLG-MEWA Genel Sekreteri Mehmet DUMAN ve Malatya Büyükşehir Belediye Başkanı Ahmet ÇAKIR tarafından değerlendirme konuşmaları yapıldı ve plaket takdiminden sonra program sonlandırıldı.



ÇEVRE KORUMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**7.3 TUSELOG (Türkiye Belediyeler Birliği ve İsveç Belediyeler Birliği) Eğitim Toplantısı**

Proje paydaşları Erzincan,Karaman,Burdur Belediyeleri ile yurt içi yurtdışı programları yapılarak tecrübe alışverişinde bulunulmuş, yerinde ziyaretler yapılmış sonuç raporu hazırlanıp T.B.B' ye sunulmuştur. (İlimiz adına İ.NACAR, A.KARYAĞDI, S.ŞEKER, K.YÜCETAŞ, A.ÖZER, Ş.AŞICI, A.BEYHAN yurtdışındaki İsveç' teki uygulamalar yerinde incelenmiştir.

7.4 Milli Eğitim Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi Eğitim Faaliyeti**7.5 İl Müftülüğü****7.6 Mülteci Eğitimi (Suriye Kampı)****7.7 Eğitim Saha Çalışmaları**

ÇEVRE KORUMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



1- Tübitak-Mam'dan Çevre uzmanı Doktor Özgür Doğan (İlimiz geneli Çevre değerlendirme raporu)

2- İnönü Üniversitesi Yrd. Doç. Yunus Önal (Karakterizasyon, atık bertarafı, atık sızıntı suyunun karakterizasyon çalışması vs. rapor)

3- Dumlupınar Üniversitesi Yrd.Doç. Yunis Karaca (Kaynayıştır-Kaynağından Ayırıştırma)

9- DENETİM ;

9.1 Faaliyetlerin Denetimi

9.2 Saha Denetimi

9.3 Malatya Entegre Çevre Projesinin Denetimi (Başkanlık Oluru ile)



8- AR-GE FAALİYETLERİ;

8.1 Atıktan Enerji Üretim Araştırmaları

8.2 Gürültü Haritası Eylem Planı Araştırmaları

8.3 İklim Değişikliği Haritası Araştırmaları

8.4 Hava Kirliliği Kontrolü Haritasının Araştırmaları

8.5 Ege Belediyeler Birliği bünyesinde düzenlenen etkinlikle 5 Orta Avrupa Ülkelerine Daire Başkanı Şube Müdürleri ile teknik ziyaretler yapılmıştır.

ÇEVRE KORUMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**2014-2015 MUKAYESELİ FAALİYET RAPORU**

FAALİYET ALANI	YAPILAN FAALİYET SAYILARI	2014	2015
Görüntü kirliliği	Denetim sayısı	2825	2764
	Şikayet denetim sayısı	1647	366
	İdari yaptırım cezaları	16.150 TL	34.468 TL
İlan reklam tanıtım	Denetim sayısı	137	483
	Şikayet denetim sayısı	16	72
	İdari yaptırım cezaları	4.900 TL	46.208 TL
Gürültü yönetimi	Ruhsat sayısı	44	13
	İşyeri sayısı	87	20
	Denetim sayısı	1112	1457
	Şikayet denetim sayısı	1348	627
	İdari yaptırım cezaları	104.481 TL	48.832 TL
Hava kalitesi	Denetim sayısı	14	40
	İdari yaptırım cezaları	4.323 TL	23.250 TL
Hayvansal atık yönetimi	Denetim sayısı	323	544
	Şikayet denetim sayısı	206	122
	İdari yaptırım cezaları	8.650 TL	5.248 TL

1- KATI ATIK SAHALARININ KONTROLÜ;

- Mevcut Katı Atık Sahasının rehabilitesi
- Enerji üretimi sahasının ağaçlandırılması
- Sahanın tamamının etrafının çift tel örgü ile kapatılması
- Her türlü olumsuz dış etkiye karşı korunması
- Sahanın maliye hazinesinden Belediyemize tahsis işlemlerinin yapılması
- İmar planına işlenmesi
- Yolların rehabilitesi
- Sahanın giriş nizamiyesinin yapılarak güvenlik önlemleri,giriş-çıkış kontrollerinin sıklaştırılarak denetimin üst seviyeye çıkarılması
- Tıbbi atık ve ilaçlama yerleşkelerinin denetimi

**BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ OLMADAN ÖNCE YAPILAN ÇALIŞMALAR;**

Büyükşehir olmadan önce Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü olarak gerçekleştirilen konu başlıkları aşağıda belirtilmiştir.

HAFRİYAT ATIKLARININ KONTROLÜ;

YIL	DENETİM SAYISI	ŞİKAYET DENETİM SAYISI	HAFRİYAT İDARI YAPTIRIM CEZALARI TL
2014	319	324	94.859

ÇEVRE KORUMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2- DÜZENLİ DEPOLAMA SAHASI

- Yeni düzenli Depolama sahasının inşasının tamamlanması
 - Geçici ve kati kabullerin yapılması
 - Devreye alınacak vaziyete hazır hale getirilmesi
 - Bakanlık müsteşarı ile çalışmalar yapılması
 - 5 Haziran Dünya çevre günü münasebeti ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın Ankara'da yapılan toplu açılış töreni ile devreye alınması
 - Malatya-Elazığ karayolu ile tesis arasındaki yolun rehabilitesi işlemlerin yapılması
 - İçme suyu kuyusu vurulması için Çevre ve Şehircilik Bakanlığındaki tahsis yazışmaları
 - Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile yerelde ve merkezde görüşmeler ve işlerin takibinin yapılması



- HURDA ARAÇLARIN DENETİMİ
- HAYVANSAL ATIKLAR
- ATIK ELEKTRİK VE ELEKTRONİK ATIKLARIN KONTROLÜ
- ÖMRÜNÜ TAMAMLAMIŞ LASTİKLERİN KONTROLÜ
- BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN KONTROLÜ
- ATIK PİLLER
- ATIK PİL EĞİTİM VE BİLİNÇLENDİRME FAALİYETLERİ
- ATIK PİL TOPLAMA KAMPANYALARI
- KAMU KURUM VE KURULUŞLARDA ATIK PİL EĞİTİMİ
- KONUTLARDA VE İŞLETMELERDE ATIK PİL EĞİTİMİ
- CAMİLERDE ATIK PİL TOPLAMA FAALİYETLERİ
- ATIK PİLLERİN TOPLANMASI VE BERTARAFI EĞİTİCİLERİN EĞİTİMİ SEMİNERLERİ
- ATIK PİL TOPLAMA ÖDÜL TÖRENİ
- ÇEVRE EĞİTİMİ FAALİYETLERİ
- 5 HAZİRAN DÜNYA ÇEVRE GÜNÜ KAPSAMINDA MALATYA'DA YAPILAN FAALİYETLER
 - SERGİ, YARIŞMA VE TİYATRO
 - MALATYA MERKEZ OKULLARINDA ÇEVRE EĞİTİMİ
 - KONUTLARDA KAYNAĞINDA AYRI TOPLAMA VE GERİ DÖNÜŞÜM EĞİTİMİ
 - İLÇELERDE ÇEVRE EĞİTİMİ
 - AMBALAJ ATIKLARININ KAYNAĞINDA AYRI TOPLANMASI VE GERİ DÖNÜŞÜMÜ

Büyükşehir olduktan sonra yukarıda geçen faaliyetler yeni oluşturulan Atık Yönetimi ve İlaçlama Şube Müdürlüğü'ne kemali ile devredilmiştir.

RUHSAT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Sıhhi Müessese İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı düzenlemek
 - 1. 2. Ve 3. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı Düzenlemek
 - Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri Ruhsatı Düzenlemek
 - Akaryakıt İstasyonlarını Ruhsatlandırılması
 - Otoparkların Ruhsatlandırılması
 - Ruhsat Devir İşlemleri Yapmak
 - Yapılan iş ve işlemleri 2464 Sayılı Belediye Gelirler Kanunu, 492 Sayılı Harçlar kanunu, 488 sayılı Damga vergisi kanunu 5281 Sayılı kanun ve yıllık Belediye Meclisinin Belirlediği ücret tarifesine uygun şekilde ücretlendirmek.
 - Belediye Meclisi ve Encümen kararlarını uygulamak.
 - Yasa ve Yönetmeliklere aykırı faaliyet gösteren işyerlerinin dosya ve ruhsat iptali hususunda mevzuat hükümlerine göre gerekli işlemleri yapmak.
 - İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatları verilen işletmelerin kontrolünü yapmak.
 - Resmi Kurumlarla ilgili yazışmaları yapmak şahıs şikayet dilekçeleri ve e-postalarına cevap vermek.

DENETLEME FAALİYETLERİ

- 1. Sınıf GSM Müessese, 2. Sınıf GSM ve 3. Sınıf GSM denetiminin yapılması
 - Akaryakıt İstasyonlarının Denetimi
 - Oto Park Yerlerinin Denetimi
 - “Açık alan” diye tabir edilen tütün ve mamullerinin tüketilmesi ile ilgili yerlerin oluşturulması için yapılan incelemeler
 - İşyerleri ile ilgili şikayetlerin yerinde incelenmesi ve sonuçlandırılması
 - Şikayet dilekçelerine cevap verilmesi
 - İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarının iptali için encümene yazılması

VERİLEN RUHSAT VE TAHSİLAT

(01.01.2015-21.12.2015 Tarihleri Arası)

RUHSAT BAŞVURU SAYISI	127 ADET
VERİLEN RUHSAT SAYISI	112 ADET
SIHHİ RUHSAT	46 ADET
GSM RUHSAT	31 ADET
EĞLENCE YERİ RUHSAT	1 ADET
HAFTA SONU TATİL RUHSAT	34 ADET
TAHSİL EDİLEN RUHSAT HARCİ	138.697,00 TL.



ATIK YÖNETİMİ ve İLAÇLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

ANA ARTERLERİN TEMİZLİĞİ:

2014 Yılında aşağıda yer alan ana arterlerin temizlik faaliyeti mekanik olarak yapılıyor iken Sn. Belediye Başkanımızın talimatı gereği ve Malatya Büyükşehir Belediye meclis kararı neticesinde bahse konu olan 16 ana arter mekanik olarak temizliğin yanı sıra elle genel temizliğinin yapılması faaliyeti Şube Müdürlüğümüzün faaliyet sahasına katılmıştır. Bu bağlamda yüklenici firma tarafından; personel, araç - gereç, ekipman vs. donanım tahsis edilerek sorumluluk alanımızda bulunan caddelerin genel temizliği anlamında sistem kısa sürede oluşturulmuştur.

Netice itibariyle de yıl içerisinde aşağıda yer alan ana arterlerin ve kaldırımların rutin olarak temizliği yapılmıştır. Ayrıca trafik akışının yoğun olmadığı gece geç saatlerde de kaldırımlar ve caddeler basınçlı su ve işçi marifeti ile yıkanmıştır.

Malatya Büyükşehir Belediye Meclisinin

Çevre Yolu (Hava alanı kavşağından yeni yapılan stad arası),

Fahri Kayahan Bulvarı

Hastane Cad.

Sivas Cad. (Battalgazi kavşağına kadar),

Kışla Atatürk Cad.

Fuzuli Cad.

Emeksiz Cad.

Turgut Temelli Cad.(Arabosman kavşağına kadar)

İnönü Cad.

İsmetpaşa Cad.(Kuyuönü mezarlığına kadar),

Zapçioğlu Cad.

Terminal Cad.

Cengiz Topel Cad.

Hasanbey Cad.(Teyfik Temelli girişine kadar)

Teyfik Temelli Cad

Mehmet Buyruk Cad.

GÜNLÜK ÇALIŞMA PROGRAMI

Mekanik Süpürme ve Yıkama, 3 vardiya olarak oluşmakta,
Mintika Temizliği ise 2 vardiya olarak oluşmaktadır

	SABAH VARDİYASI 07.00 - 15.00	AKŞAM VARDİYASI 15.00 - 23.00	GECE VARDİYASI 23.00 - 07.00	TOPLAM
PERSONEL / MINTIKACI	57	28	7	92
SÜPÜRGE ARACI / SOFOR	7	3	1	11
ARAZÖZ ARACI / SOFOR	4	1	4	9
FİL / KALDIRIM ARACI	7	2	-	9
BÖCEK / KALDIRIM ARACI	2	1	-	3
TOPLAM	77	35	12	124

ARAÇ ENVANTERİMİZ	
Araç	Adet
2 m ³ Süpürme Aracı	1
4 m ³ Süpürme Aracı	3
6 m ³ Süpürme Aracı	4
Kaldırım Süpürme Aracı (Böcek - Fil)	9
Kontrol Aracı	3
5 Ton Arazöz	1
10 Ton Arazöz	3
20 Ton Arazöz	1
Toplam	24

Süpürme :

Müdürlüğümüzün yetki alanında olan ana arterler, mekanik araçlar ve ekipmanlarla toplam 284 km uzunluğunda temizlik yapılmaktadır. Süpürge araçlarımız günlük 3 vardiya olarak çalışmakta ve günlük ortalama 900 km yol yaparak Malatya'mızı daha temiz bir şehir yapmak için çaba sarf etmektedir. Temizlik araçlarımız ve personellerimizle iki merkez ilçe Battalgazi ve Yeşilyurt bölgelerinde durmaksızın çalışmaktadır. Bu amaçla sorumlu olduğumuz alanlar temizlenmekte olup araçların ulaşamadığı kaldırım ve üst geçitler için personellerimiz elle süpürme (mintikacı) temizlik hizmetini yerine getirmektedir.

Yıkama :

Malatya Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı Ana Arterlerin toplam 1.600.000 m² dir. Bu alan içerisinde insan sirkülasyonuna bağlı olarak kirlenmenin fazla olduğu 230.000 m² lik kaldırım ve ana cadde yıkanarak Malatyalıların hizmetine sunulmaktadır. Yıkama sonrası oluşan su birikintileri yine mekanik süpürme araçları ile çekilmekte kaldırımları ve ana caddeleri her gün gerçekleştirilen titiz bir çalışma ile temizlenmektedir.

ATIK YÖNETİMİ ve İLAÇLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Malatya'nın daha temiz görünmesi ve kentin yaşam kalitesinin artması amacıyla bu çalışmalar kesintisiz sürdürülmektedir. Ayrıca caddelerde bulunan ve dönemsel olarak kirlilik arz eden duba'lar da periyodik olarak yıkanmaktadır.

Karla Mücadele :

2015 Yılında yaşanan yoğun kar yağışı nedeniyle temizlik işinde çalışan süpürge ekipleri, Belediyemizin farklı birimlerinden oluşturulan kar ekipleri ile birlikte hazırlanan program doğrultusunda karla mücadele çalışmalarını sürdürmüştür.

Çöp Sepeti Monte Ve Tamir İşlemi:

Sorumlu olduğumuz ana arterlere 2015 yılı itibariyle modern görünüme sahip 400 adet çöp sepeti monte edilmiştir. Ayrıca değişik sebeplerden hasar gören çöp sepetleri de ekiplerimiz tarafından tamir edilmiştir.



ATIK YÖNETİMİ ve İLAÇLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



VEKTÖREL MÜCADELE (İLAÇLAMA)

Haşere ile mücadele hizmetinde "Halk Sağlığı Alanında Haşerelere Karşı İlaçlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" çerçevesinde Dünya Sağlık Örgütü tarafından onaylı, Sağlık Bakanlığı tarafından Halk Sağlığı alanında kullanılmak üzere ruhsatlandırılmış biyosidal ürünler (ilaçlar) kullanılmaktadır.

2015 Yılı Vektörel mücadele çalışmaları il mülki sınırları dahilinde 23 adet çift kabinli pikap, 23 adet araç üstü ULV cihazı, 14 adet motorlu sırt atomizeri, 13 adet araç üstü pülverizatör, 100 adet sırt pülverizatöründen oluşan araç, ekipman ile 92 personelden oluşan ilaçlama ekipleri ile yürütüldü.

Vektör üreme alanlarındaki karasinek ve sivrisinek larvalarının ergin hale gelip uçmadan, kaynağından yok edilebilmesi için 20-24 günlük periyotlarla üreme alanlarına yönelik 2.019 Litre larvasit ilaç kullanılarak larvasit ilaçlama uygulaması yapıldı.

2015 Yaz aylarında havaların ısınması ve buna bağlı olarak sivrisinek yoğunluğunun artışı ile birlikte, üzerinde soğuk sisleme ULV cihazlarının bulunduğu araçlarla ve 8 günlük periyodik aralıklarla ergin sivrisineklere karşı, akşamüzeri 3.672 litre açık alan(uçkun) ilaç kullanılarak açık alan ilaç uygulaması yapıldı.

Ayrıca 2015 yaz aylarında karasineklerin beslenme, saklanma ve üreme alanları olan çöp konteynerleri, hayvan barınakları, organik atıkların bulunduğu, kaynaklara yönelik olarak 45 günlük aralıklarla 4.240 Kg rezidüel (kalıcı) karasinek ilacı kullanılarak karasinek ilaçlama uygulaması yapıldı.

Bunun yanında 44 Litre Rezidüel ve 3 KG Rodentisit ilacı kullanılmıştır. Ayrıca 2.000 Adet karasinek tuzağı dağıtıldı. Eğitim faaliyetlerine de önem verilerek 5.000 Adet broşür dağıtıldı. Faaliyet alanımızla ilgili 1 Adet konferans düzenlendi.

1 adet eğitim programı düzenlendi.

ATIK YÖNETİMİ ve İLAÇLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



SİVRİSİNEKLERLE MÜCADELE NEDEN ÖNEMLİDİR?

Üremiz, ırmak akım kuşağında yer aldığından, sıvrısineklerin rahatça üreyip, çoğalabileceği uygun koşullar bulunmaktadır.

Sıvrısinekler üremeleri çok hızlı ve çok sayıda yavruya sahiptir.

Bölemler ve üremek için kan emmeye ihtiyaç duyan sıvrısinekler insanlardan sürekli kan emerler. Sıvrısinekler kan emdiği hastalıklı bir canlının aldığı kanı, bir diğer canlıya aktararak enfeksiyon o canlıya kanını bulandırarak hastalık oluşturmada en önemli taşıyıcıdır.

Özellikle yaz aylarında halka açık piknik, kamp, turistik ve termal yaşam alanlarında sıvrısinek sorunları insanları rahatsızlık hissetmeye, insulara psikolojik rahatsızlık vererek toplumsal aktiviteleri pürmüz yolda etkilenmektedir.

Sıvrısinekler, arıziden yerde pisme ve kağıdı gibi atıkların nakliyatına neden olmaktadır.

Sıvrısineklerle mücadelede harcanan paralar ülke ekonomisine büyük kayıplar vermektedir.

Sıvrısineklerle Bulaşan Hastalıklar Nelerdir?

- Sıtma,
- Filarya,
- Sarı Humma,
- Batı Nil Ateşi,
- Ameloid,
- Dark Humma,
- Çeyitli Cilt Hastalıkları

Sıvrısinek Nerelerde Ürer?

Sıvrısinekler;

- Çöller,
- Batıklar,
- Sığ havuzlar,
- Doğal çukurlarda biriken yağmur suları,
- Sulama kanalları,
- Su kıyıları,
- İnşaat temel çukurlarında biriken sular,
- Su varilleri,
- Bodurliklerde oluşan su birikintileri,
- Eski otomobil lastikleri,
- Fosforatlar,
- Kanalar, vb. durgun su birikintisi olabilecek her yerde üreyebilir.

Sıvrısineklerin Üreme Sektörleri Nasıldır?

Sıvrısineklerle mücadele edebilmek için, yaşam döngülerini iyi bilmemiz ve halkın da desteği ile bu yaşam döngülerini kesilmesi gerekir.

Sıvrısinekler kentsel gelişim alanlarında, farkında olmadan ostanın su birikintilerinde üremektedirler.

Sıvrısinekler yumurtalarını ilk ve durgun sulara bırakarak ergin hale geçip üremeye başlamadan önce suya girerler.

Sıvrısinekler yaşamaları 4 dönemde tamamlanır:

1. Yumurta
2. Larva
3. Pupa
4. Ergin

Sıvrısinekler sokucu-emici tip ağız yapısına sahiptirler. Sıvrısineklerin sadece dişilen kan emici yaşam süreleri 14 - 112 gün arasındadır.

Ergin sıvrısinekler kan emmezler, fakat dişir ve maye salgılayarak beslenirler.

Dişir pürmüz her kan emenden sonra durgun sulara 75 - 400 adet yumurta bırakır.

Ez, harman ve atıkların kenarları yerleşim alanlarıdır.

Akşam karanlıktan sonra, vaktine kadar aktivite eder. Üreme alanlarından 500-1000 m'lik hızla uçmayı tercih etmez.

Sıvrısineklerle Mücadele

Belediyemiz sıvrısinek mücadelesinde, Dünya Sağlık Örgütü'nün önerdiği ve Sağlık Bakanlığı tarafından ruhsatlandırılan ilaçlar bilimsel programlar doğrultusunda kullanılmaktadır.

Ergin Mücadelesi

İlçe müdürlüğü sınırları içerisinde yer alan bütün mahallelerde yılın Mayıs ve Ekim ayları arasında 8 günlük periyodik aralıklarla ergin sıvrısinek mücadelesi için 15 ayrı ekip ile soğuk sisitem (CULV) uygulanmaktadır.

Larva Mücadelesi

İlçe müdürlüğü sınırları içerisinde tespit edilen önemli noktalarda Mart ve Ekim ayları arasında, 20-30 günlük aralıklarla larva mücadelesi yapılmaktadır.

Karasinek (Rezidüel) Mücadele

İlçe müdürlüğü sınırları içerisinde yer alan bütün mahallelerde çöp konteynerleri, hayvan barınakları, çöp toplama alanı, atıkta anında feride yığılma alanında 45 gün aralıklarla ergin karasinekler yönelik rezidüel ilaç uygulanmaktadır.



ATIK YÖNETİMİ ve İLAÇLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

KATI ATIK BERTARAF VE DÜZENLİ DEPOLAMA TESİSİ İŞLETİLMESİ

Türkiye'de Çevre Yönetimi için Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi (ÇEKAP) Projesi kapsamında 17 Nisan 2015 tarihinde Ankara ATO Congressum'da gerçekleştirilen ve Malatya Büyükşehir Belediyesinin de davet edildiği Düzenli Depolamaya ilişkin AB İyi Uygulama Örnekleri Eğitimi'ne Müdürlüğümüzce katılım sağlanmıştır.

Müdürlüğümüze bağlı Kapıkaya Katı Atık Düzenli Depolama ve Bertaraf Tesisine Düzenli Depolama Lisans Belgesinin Çevre ve Şehircilik Bakanlığından alınması çalışmaları devam etmekte olup, Nisan ayı içerisinde İl Müdürlüğü Uygunluk Yazısı alınmış olup, Ticaret ve Sanayi Odasından Kapasite Raporu alınması için yazışma yapılmıştır.

Orduzu Katı Atık Sahamıza 2015 Yılında toplam 191.625 KG katı atık teslim alınmıştır. Ayrıca ağaçlandırma ve peyzaj çalışmalarına da önem verilerek 200 Adet fidan dikilmiştir.

Ambalaj atıklarının Kontrolü ve kaynağında geri toplanması görevi Malatya İlinin Büyükşehir statüsüne kavuşması ile birlikte İlçe Belediyelerine devredilmiş olmakla birlikte, Müdürlüğümüze halen talepler ve şikâyetler gelmektedir. Müdürlüğümüz 24.08.2011 tarih ve 28035 sayılı Ambalaj atıklarının kontrolü yönetmeliği hükümleri doğrultusunda gelen talepleri ve şikâyetleri İlçe Belediyeleri ve Lisanslı firmalar ile değerlendirmektedir.

Çeşitli kurum ve kuruluşlar tarafından katı atık sahamıza getirilen 4 adet firmaya ait Miadı geçmiş gıdaların imhaları yapılmıştır.

TIBBİ ATIK-ATIK PİL VE ATIK YAĞ

Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisini İşletilmesi

26 Mart 2010 tarihli ve 27533 sayılı Resmi Gazetede Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmeliğin

yayımlanarak yürürlüğe girmesi ile birlikte herhangi bir ön işleme tabi tutulmamış tıp ve veterinerlik kuruluşlarından kaynaklanan tıbbi atıkların düzenli depolama alanlarına kabul edilmesi yasaklanmıştır.

Bu kapsamda tıbbi atıkların sterilizasyon işlemine tabi tutularak zararsız hale getirilmesi zorunlu hale gelmiştir. Malatya Elazığ karayolu 7. km mesafede Battalgazi İlçesinde bulunan mevcut katı atık depolama sahamızda belirlenen alanda 2011 Ocak ayında inşaatına başlanan Kasım 2011 de faaliyete geçen tıbbi atık sterilizasyon tesisinin kapasitesi 21.600 kg/gün olup, bir döngüde ortalama 900 kg tıbbi atık bertaraf edilmektedir.

Malatya Büyükşehir Belediyesi sınırları dahilinde Sağlık Kuruluşlarından günlük oluşan yaklaşık 3,5 ton tıbbi atığın toplanması, taşınması ve sterilizasyon işlemi gerçekleştirilmektedir.

Tıbbi atıkların sağlık kuruluşlarından toplanması, taşınması ve bertarafı işinde iki teknik personel olmak üzere toplam 13 kişi görev yapmaktadır. Ayrıca tıbbi atıkların toplanması ve taşınması işinde 3 adet lisanslı araç çalışmaktadır.

2015 Yılında 198 adet sağlık kuruluşundan toplanan, taşınan ve bertarafı sağlanan tıbbi atık miktarı 1.277.389 Kg'dır. Verilen bu hizmet neticesinde 950.365,68 TL'lik gelir elde edilmiştir.



ATIK YÖNETİMİ ve İLAÇLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Sağlık kuruluşlarından toplanan tıbbi atık bedelleri, Mahalli Çevre Kurulunun yıllık tespit etmiş olduğu kilogram birim fiyat üzerinden hesaplanmaktadır.

Bitkisel Atık Yağların Toplanması

19.04.2005 tarih ve 25791 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında ilimizde bulunan Lokanta, restoran, yemek fabrikaları, otel, motel, yemekhaneler gibi yerlerden oluşan bitkisel atık yağların Çevre Kirliliğine ve Kanalizasyon Sistemlerine vereceği zararı önlemek veya en aza indirmek amacı ile

2015 Yılında toplanan Bitkisel Atık Yağ miktarı toplam 72.372 Kg' dır.

Atık Pil Ve Akümülatör

Atık pil ve akümülatör yönetmeliği gereğince Çevre ve Orman Bakanlığından lisanslı Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi (TAP) ile Belediyemiz, İlçe Belediyeleri arasında atık pillerin ayrı toplanması ile ilgili protokoller yapılmıştır. 2015 Yılında il genelinde toplanan Atık Pil miktarı toplam 2.228 Kg'dır. Ayrıca atık piller konusunda 2015 yılında eğitimcilerin eğitimi konulu konferans düzenlenmiştir.

HAFRIYAT TOPRAĞI,**İNŞAAT VE YIKINTI ATIKLARININ KONTROLÜ**

Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği; 18.03.2004 tarih ve 25406 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Malatya Büyükşehir Belediyesi olarak ise 2015 ocak 'ta düzenli hafriyat işlemlerine başlanmıştır.

Hafriyat döküm alanlarının sayısını artırmak amacıyla nisan ayı içerisinde yapılan çalışmalar neticesinde; Battalgazi ilçemize hitap edecek 1 tane resmi (Orduzu) Hafriyat döküm alanı faal olarak hizmet vermektedir. Ayrıca şehir mezarlığının karşısında bulunan ve Yaka Mahallesi sınırları içerisindeki hafriyat döküm alanı da 2015 Haziran ayı içerisinde geçici olarak faaliyete başlamıştır.

2015 Yılında özel ve tüzel kuruluşlardan 280.000 m³ hafriyat teslim alınmıştır. Bunun karşılığında da 960.270,00 TL'lik gelir elde edilmiştir.

Kurumlara ait (DSİ, MASKİ, FEN İŞLERİ PARK VE BAHÇELER, YEŞİLYUT BELEDİYESİ, BATTALGAZİ BELEDİYESİ, ESENLIK vb. 16500 m³ hafriyattan ücretlendirme tahakkuk işlemi yapılmadan sahaya kabulü yapılmıştır.

ATIK YÖNETİMİ ve İLAÇLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



Yıl içerisinde aylık olarak Basın-Yayın aracılığıyla Malatya halkı ve ilgililerle konu hakkında bilgilendirmeler yapılmaktadır.

BAYAT EKMEK TOPLAMA

Bayat ekmek toplama faaliyetimiz 1 Şoför 2 toplama personeli ile il merkezinde devam etmektedir. 2015 yılında 60 Adet bayat ekmek kutusu uygun görülen noktalara monte edilmiştir. Halihazırda ilimizdeki mevcut bayat ekmek toplama sepeti sayısı 160 Adet'tir. Yıl içerisinde toplam 117.000 kg bayat ekmek ekiplerimiz tarafından toplanmakta olup toplanan ekmekler Büyükşehir hayvan barınağı, kaptaj sahası, milli parklar ve başıboş hayvanların yaşadığı noktalara yem olarak bırakılmaktadır.



ÇÖP AKTARMA İSTASYONLARI :

Büyükşehir Belediye yönetiminin almış olduğu karar neticesinde 2015 yılında 4 İlçemizde (Akçadağ - Doğanşehir - Darende ve Pütürge - Doğanlı) aktarma istasyonu kurulması amacıyla alan tespiti çalışması neticelendirilmiştir. Bu doğrultuda 2 Adet aktarma istasyonu 2016 yılında işletmeye açılması hedeflenmektedir.

ATIK YÖNETİMİ ve İLAÇLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ 2015 FAALİYET ve RAPORU

FAALİYET ALANI	2015
1-GENEL	
MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ	13.232.100,00
GELEN TALEP ve ŞİKAYET SAYISI	3483 ADET
GİDERİLEN TALEP ve ŞİKAYET SAYISI	3483 ADET
YÜKLENİCİ FIRMAYA ÖDENEN ÜCRET (ATIK+İLAÇLAMA)	10.247.690,60
2-ATIK SAHALAR	
TOPLANAN KATI ATIK MİKTARI	191.625 KG
ATIK SAHALARA DİKİLEN FIDAN SAYISI	200 ADET
3-ANA ARTER TEMİZLİĞİ	
DAĞITILAN ÇÖP KONTEYNER SAYISI	80 ADET
MONTE EDİLEN ÇÖP SEPETİ SAYISI	400 ADET
ANA ARTERLERİN YIKANMA ve SÜPÜRÜLME İŞİ	RUTİN
ANA ARTERLERİN YIKANMA ve SÜPÜRÜLME İŞİNDE ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	144 KİŞİ
4-İLAÇLAMA	
İL GENELİNDE TÜM MEZRA MAHALLE BELDE İLÇE ve ŞEHİR MERKEZİNİN İLAÇLANMA SI	RUTİN
KULLANILAN PICK-UP SAYISI	23 ADET
KULLANILAN ULV CİHAZ SAYISI	23 ADET
KULLANILAN SIRT ATOMİZERİ SAYISI	14 ADET
KULLANILAN SIRT PULVEZİRATÖR	100 ADET
KULLANILAN ARAÇÜSTÜ PULVEZİRATÖR	13 ADET
PERSONEL SAYISI	92 KİŞİ
DAĞITILAN KARASİNEK TUZAĞI	2.000 ADET
KULLANILAN UÇKUN MİKTARI	3.672 LİTRE
KULLANILAN KARASİNEK YEMİ	4.240 KG
KULLANILAN LARVASİT	2.019 LİTRE
KULLANILAN REZİDÜEL	44 LİTRE
KULLANILAN RODENTİSİT	3 KG
DAĞITILAN BROŞÜR SAYISI	5.000 ADET
GELEN TALEP ve ŞİKAYET SAYISI	3.009 ADET
DÜZENLENEN KONFERANS ve SEMİNER SAYISI	2 ADET
5-TIBBİ ATIK-ATIK YAĞ-ATIK PİL	
SAĞLIK KURULUŞLARINDAN TOPLANAN ve BERTARAF EDİLEN TIBBİ ATIK MİKTARI	1.277.389 KG
TIBBİ ATIKTAN ELDE EDİLEN GELİR	950.365,68 TL
TOPLANAN ATIK YAĞ MİKTARI	72.372 KG
TOPLANAN ATIK PİL MİKTARI	2.228 KG
DÜZENLENEN KONFERANS	1 ADET
TIBBİ ATIKLARIN TOPLANMASI ve BERTARAFINDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	13 KİŞİ
İL GENELİNDE TIBBİ ATIK TOPLANAN SAĞLIK KURULUŞLARININ SAYISI	198 ADET
6-BAYAT EKMEK	
TOPLANAN BAYAT EKMEK MİKTARI	117.000 KG
MONTE EDİLEN BAYAT EKMEK SEPETİ	60 ADET
ŞEHİR MERKEZİNDEKİ TOPLANAN BAYAT EKMEK SEPETİ SAYISI	160 ADET
TAMİR EDİLEN BAYAT EKMEK SEPETİ	70 ADET
7-HAFRİYAT	
HAFRİYAT GELİRİ	960.270,00 TL
TESLİM ALINAN HAFRİYAT MİKTARI	280.000 m ³
TESPİT EDİLEN HAFRİYAT SAHASI	1 ADET
İŞLETMEYE AÇILAN YENİ HAFRİYAT SAHASI	1 ADET
MEVCUT HAFRİYAT DÖKÜM SAHASI	2 ADET
8- ÇÖP AKTARMA İSTASYONU	
MEVKİLERİ TESPİT EDİLEN ÇÖP AKTARMA İSTASYON SAYISI	4

AÇIKLAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	588.000,00	447.456,47
YOLLUKLAR	192.000,00	36.299,45
GÖREV GİDERLERİ	50.000,00	808,35
HİZMET ALIMLARI	16.689.000,00	11.129.938,51
MENKUL MAL GAYRİ MADDİ HAKLAR	333.000,00	53.854,22
GAYRİ MENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	115.000,00	177,00
GÖREV ZARARLARI	300.000,00	0
MENKUL MAL ALIMLARI	395.000,00	0
TOPLAM	18.662.000,00	11.668.534,00

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI 2015 YILI PERFORMANS DEĞERLENDİRME TABLOSU									
STRATEJİK AMAÇ 12		Malatya' yı sağlıklı temiz düzenli bir kent haline getirmek.							
Stratejik Hedef 12.1		2015-2019 dönemleri arası Belediyemizce ruhsat verilmesi gereken işyerlerinin tamamını hukuki mevzuata uygun ruhsatlı hale getirerek denetlenen ve denetlenebilir işyerleri sağlamak.							
2015 Performans Hedefi 12.1 A		2015 Belediyemizce ruhsat verilmesi gereken işyerlerinin tamamını hukuki mevzuata uygun ruhsatlı hale getirerek denetlenen ve denetlenebilir işyerleri sağlamak.							
2015 Performans Göstergeleri									
1. Performans göstergesi:		Gayri sıhhi müessese ruhsat sayısı. (Adet 50)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
10		9		9		3		62	
2. Performans göstergesi:		İlçelere yapılacak ziyaret sayısı. (Adet 26)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
10		2		7		7		100	
3. Performans göstergesi:		Oluşturulan arşiv yüzdesi. (% 60)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
20		25		8		10		105	
4. Performans göstergesi:		Denetim yapılacak tesis sayısı. (Adet 40)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
15		10		7		9		103	

Stratejik Hedef 12.2		İlimizde oluşan tüm atıkların bertarafını sağlayarak sağlıklı bir çevre oluşturmak.							
2015 Performans Hedefi 12.2.A		Atık yasal mevzuatları çerçevesinde taplayarak hava, su ve toprak kirliliğini önlemek, sağlıklı ve dengeli bir çevre oluşturmaktır.							
1. Performans göstergesi:		Katı atık aktarma istasyonu kurulumu (1 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		0		0		0		0	
2. Performans göstergesi:		Hafriyat döküm alanı tespiti ve işletimi. (1 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
1		1		2		0		400	
3. Performans göstergesi:		Tıbbi atıkların toplanması (% 100)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
100		100		100		100		100	
4. Performans göstergesi:		Atık pillerin toplanması (4000) Kg							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
320		1008		470		430		56	
5. Performans göstergesi:		Bitkisel atık yağ toplanması (60 Ton)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
17		18		18		19		58	
6. Performans göstergesi:		Orduzu Katı Atık Sahası çevre düzenlemesi (% 100)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
30		30		20		20		100	
7. Performans göstergesi:		Yeni düzenli depolama alanında enerji üretimi (1 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		0		0		0		0	
8. Performans göstergesi:		Düzenli atık depolama çalışması (% 100)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		100		100		100		100	
9. Performans göstergesi:		Mekanik olarak süpürülen ve yıkanan ana arter sayısı (16 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
16		16		16		16		100	
Stratejik Hedef 12. 3		Vektörlerle mücadelede etkinliği artırmak için il sınırı kapsamında haşere üreme (jit) alanlarının tamamını tespit ederek ilaçlama modülünde kayıt altına almak ve bu alanlarda ilaçlama uygulamaları yapmak.							
2015 Performans Hedefi 12.3.A		İl sınırları dâhilinde, bulaşıcı hastalıkları taşıyarak halk sağlığını tehdit eden ve insanlara rahatsızlık veren sivrisinek, karasinek larva ve erginleri, tatarcık, kene, kemirgen vb. gibi vektörlere karşı mücadele edilerek bu zararlıların popülasyonlarının(nüfus) kontrol altında tutarak, çevre ve toplum sağlığını korumak, sağlıklı ve kaliteli yaşam alanları sunmaktır.							
1. Performans göstergesi:		Tespit edilen üreme alanı (% 20)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
2		7		11		0		100	

2. Performans göstergesi:		Karasinek için ilaçlanan alan (1.040.000m²)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		211200		1388800		0		154	
3. Performans göstergesi:		Larvasit ilaç uygulaması yapılan alan (38.400 hektar)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
1516		17200		19277		0		99	
4. Performans göstergesi:		Açık alan (uçkun) ilaçlama uygulaması yapılan alan (532.000 hektar)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		30278		547400		0		130	
Stratejik Hedef 12.4		Vektörlerle mücadelede kültürel önlemler almak, halkın ve uygulayıcıların bilinçlendirilerek vatandaş duyarlılığını artırmak.							
2015 Performans Hedefi 12.4.A		Vektörlerin üreme alanlarının önemli bir kısmını bilerek veya bilmeyerek halkın kendi elleriyle oluşturduğu bilinmektedir.Vatandaş bu konularda bilinçlendirilerek farkındalık oluşturulması hedeflenmektedir.							
1. Performans göstergesi:		Basılan kılavuz sayısı (5000 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
5000		0		0		0		100	
2. Performans göstergesi:		Düzenlenen konferans sayısı (1 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		1		0		0		100	
Stratejik Hedef 12.5		Çevre kirliliğini önlemek ve çevre sağlığını korumaya yönelik denetim yapmak ve gerekli önlemleri almak							
2015 Performans Hedefi 12.5.A		Çevre kirliliğini önlemeye ve çevre sağlığını korumaya yönelik kontrol ve denetim yapmak.							
1. Performans göstergesi:		Vahşi depolama sahasındaki elektrik enerjisi üretim kapasitesinin artması (MW 2.4)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
2,4		2,4		2,4		2,4		100	
2. Performans göstergesi:		Yapılan kontrol ve denetim sayısı (adet / yıl 1200)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
260		200		623		249		111	
Stratejik Hedef 12.6		Hava kirliliğinin önlenmesi ve hava kalitesinin iyileştirilmesi ile yaşam konforu yüksek bir kent oluşturmak							
2015 Performans Hedefi 12.6.A		Hava kirliliğinin önlenmesi ve hava kalitesinin iyileştirilmesine yönelik bilgilendirme, kontrol ve denetimler yapmak							
1. Performans göstergesi:		Denetlenen katı yakıt (kömür) satan işletme sayısı (Adet 165)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
57		60		30		45		116	
2. Performans göstergesi:		Doğal gaz kullanminın özendirilmesine yönelik yapılan bilgilendirme sayısı (Adet 200)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		100		0		100		100	

3. Performans göstergesi:		Günlük hava kirliliği ölçüm değerlerinin belediyemiz sitesinde duyurulması (% 100)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
10		50		20		20		100	
Stratejik Hedef 12.7		Gürültü kirliliğinin kontrolü ve denetiminin yapılarak önlenmesi							
2015 Performans Hedefi 12.7.A		Gürültü kirliliğinin önlenmesine yönelik kontrol ve denetim yapmak							
1. Performans göstergesi:		2015 Haziran sonuna kadar 14.01.2013 tarihinde yapılan protokol çerçevesindeki alanı kapsayan gürültü haritasının							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
100		0		0		100		200	
2. Performans göstergesi:		Gürültü haritasının revize edilerek Büyükşehir geneli için projelendirme çalışmalarına başlamış olması (% 20)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		0		0		0		0	
3. Performans göstergesi:		Yapılan kontrol ve denetim sayısı (adet /yıl 100)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
72		210		281		300		863	
4. Performans göstergesi:		Yapılan bilgilendirmelerin sürdürülmesi (% 100)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
100		100		100		100		100	
Stratejik Hedef 12.8		Görüntü kirliliği ile mücadele etmek							
2015 Performans Hedefi 12.8.A		Ana arter ve meydanlar üzerinde her türlü görüntü kirliliğine neden olan tabela, afiş, dış cephe kirliliği, v.b.ile ilgili kontrol denetim ve düzenleme yapmak							
1. Performans göstergesi:		Dış cephe iyileştirilmesine yapılan denetim sayısı (adet / yıl 100)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		100		0		0		100	
2. Performans göstergesi:		Tabelaların uygun hale getirilme oranı (% 20)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
6		3		3		3		75	
3. Performans göstergesi:		Dış cephe iyileştirilmesine (dış cephe boyanması) yönelik düzenleme yapmak (4 ana cadde üzerindeki binların							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		1		0		0		100	
Stratejik Hedef 12.9		Çevre ve doğa sevgisini, çevresel değerleri koruma ve geliştirme bilincini geliştirme							
2015 Performans Hedefi 12.9.A		2015 yılında çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik eğitimleri sürdürmek							
1. Performans göstergesi:		2015 Haziran sonuna kadar yıllık Çevre Eğitim Planını hazırlamak (% 100)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
30		30		0		10		70	

2. Performans göstergesi: Çevre Eğitim Planı doğrultusunda düzenlenen eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarına halkın katılımının artması									
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
10		30		0		20		60	
3. Performans göstergesi: Büyükşehir koordinatörlüğünde atıkları kaynağında ayrı toplama geri dönüşüm/geri kazanım uygulaması başlatıldı									
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
1		1		0		0		67	
4. Performans göstergesi: Düzenlenen çevre etkinlik sayısı (adet 5)									
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
1		1		0		0		60	



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

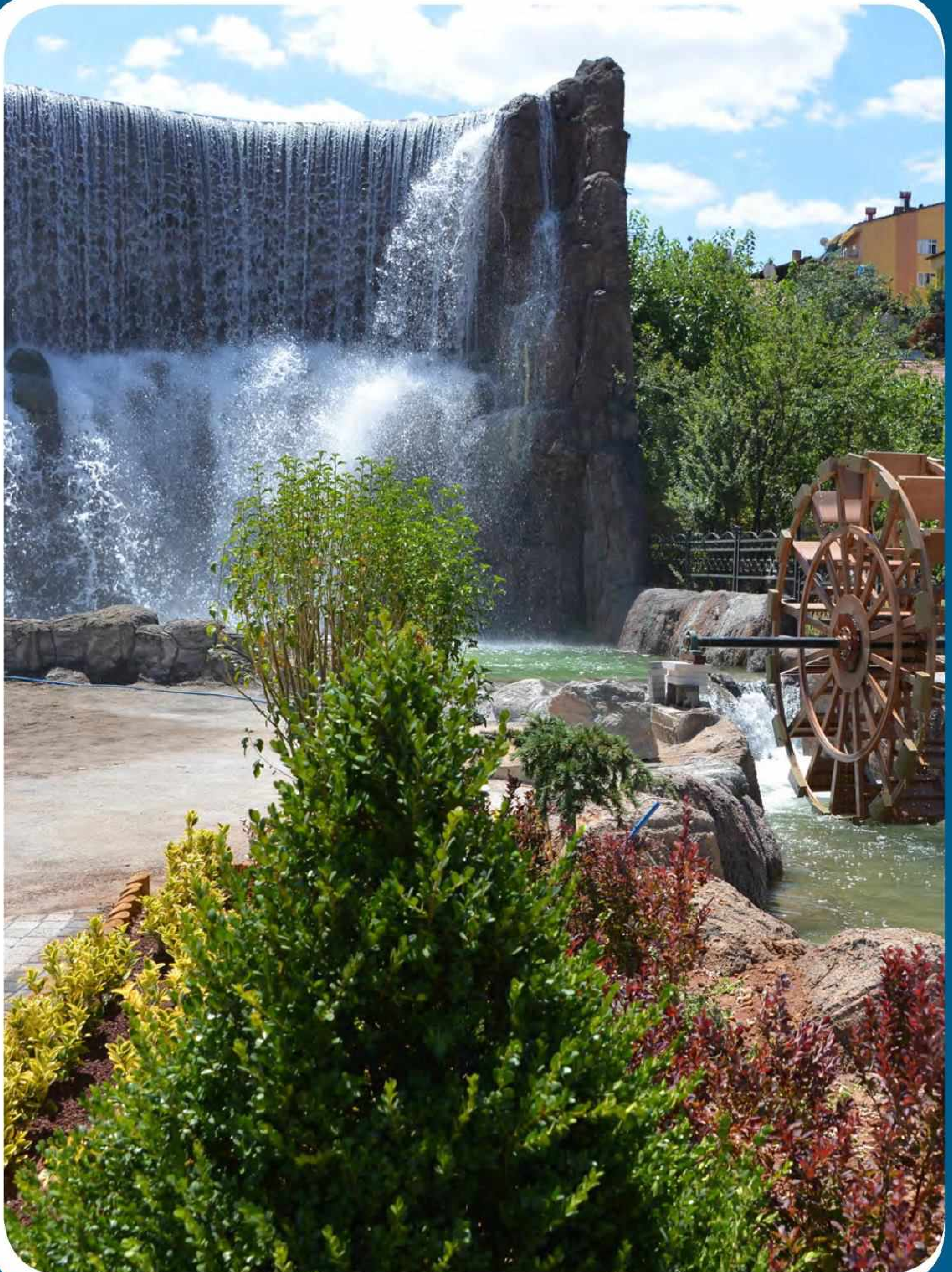
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Malatya - 30/01/2016)

Alican BOZKURT

Çevre Kor. ve Kont. Dairesi Başkanı





MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2015
FAALİYET RAPORU

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI



İHALE İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı:**

1 Daire Başkanı,
4 Şube Müdürü,
12 Memur,
12 İşçi,
105 Şirket Personeli,

olmak üzere toplam 134 personelle 2015 yılı faaliyetlerini yürütmüştür.

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı'na bağlı İhale İşleri Şube Müdürlüğü, Satın Alma Şube Müdürlüğü, İdari İşler ve Sosyal Tesisler Şube Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü tarafından amaç ve hedefler doğrultusunda performanslar değerlendirilmiştir.

İHALE İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İhale İşleri Şube Müdürlüğü, Malatya Büyükşehir Belediyesine bağlı tüm birimlerin ihale yolu ile temin edecekleri mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinin ihalelerini gerçekleştirmektedir. 2015 yılı içerisinde 01.01.2015 – 31.12.2015 tarihleri arasında 341.163.357,78 TL tutarında 258 adet ihale gerçekleştirilmiştir. İlan edilmiş 68 ihale ise iptal edilmiştir.

İhalenin Türü	Adet	Toplam Sözleşme Bedeli	Ort. Kırım Oran
Hizmet Alımı	109	216.546.179,94 TL.	13,12 %
Mal Alımı	94	72.992.045,60 TL.	12,87 %
Yapım İşİ	50	44.745.132,24 TL.	24,55 %
Danışmanlık	5	6.880.000,00 TL.	28,45 %
TOPLAM	258	341.163.357,78 TL.	

İhale türüne göre 2015 yılı içerisinde yapılan toplam ihale sayısı

İhale Usulü	Adet	Toplam Sözleşme Bedeli	Ort. Kırım Oran
Açık İhale Usulü	131	306.215.549,95 TL	17,63 %
Pazarlık Usulü	127	34.947.807,83 TL	12,22 %
TOPLAM		341.163.357,78 TL.	

İhale usulüne göre 2015 yılı içerisinde yapılan toplam ihale sayısı



2015 yılı içerisinde İhale İşleri Şube Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen ihalelerin kararları ile ilgili istekliler Kamu İhale Kurumuna 8 adet itirazen şikayet başvurusunda bulunmuştur.

İhale Türü	Red	Düzeltilici İşlem	İptal
Hizmet Alımı			-
Yapım İşİ			-
Mal Alımı			-
TOPLAM			-

İtirazen Şikayet Başvuruları İçin Kamu İhale Kurumu tarafından alınan kararların dağılımı

İhale İşleri Şube Müdürlüğü tarafından 2015 yılı içerisinde 258 ihale için ihale komisyonu oluşturulmuştur. İhale Şube Müdürlüğünde görevli 4 personel, talebi gerçekleştiren harcama biriminden 4 personel ve Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığından 2 personel ile ihale komisyonu oluşturulmaktadır.



İDARİ İŞLER VE SOSYAL TESİSLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İdari İşler ve Sosyal Tesisler Şube Müdürlüğü'nün 2015 yılı içerisinde sunduğu hizmetler,

- 01.01.2015 – 31.12.2015 tarihleri arasında gelen evrak sayısı 5200 adet, giden evrak sayısı ise 6100 adettir.
- Günlük temizlik makinesi ile Belediye hizmet binamızın temizliği yapılmıştır.
- Belediyemizde bulunan tuvalet ve lavaboların temizliği günlük ve düzenli olarak yapılmıştır.
- Hizmet binası içerisinde bulunan çay ocaklarının periyodik kontrolleri yapılmış ve ilaçlanarak daha temiz duruma getirilmiştir.
- Tuvalet ve lavabolardaki musluk ve pisuvar arızaları giderilmiştir.
- Hizmet binası içerisindeki genel arızaları gidermek için gerek duyulan alet ve makinelerin alımı yapılmıştır.
- Zemin katımızda vatandaşlarımıza tahsis edilmiş olan mobilyaların günlük bakım ve temizliği yapılmıştır.
- Belediyemizin çeşitli birimlerinde kullanılmakta olan 213 kiralık aracın görevlendirilmelerini takip etmek ve günlük km kayıtlarına göre gerekli puantaj ve hak ediş dosyaları hazırlanmıştır.

Harcama birimince ihalesi gerçekleştirilen hizmet alımı ihalelerinde, personellerin hak ediş otomasyonu üzerinden puantaj girişleri yapılarak, aylık hak edişlerini hazırlanmış, imzaya hazır hale getirilmiş, geçici ve kesin kabulleri yapılmıştır. İdari İşler ve Sosyal Tesisler Şube Müdürlüğü tarafından hazırlanan hak ediş miktarı 19.913.281,47 TL'dir.

İhale Adı	Hazırlanan Hak ediş Tutarı
Belediye Birimlerinde Çalıştırılmak Üzere Destek Hizmet Alımı	18.602.915,70 TL
Araç Kiralama Hizmet Alımı	1.310.365,77 TL
TOPLAM	19.913.281,47 TL

2015 yılı hazırlanan hak ediş tutarlarının dağılımı



Harcama birimince ihalesi gerçekleştirilen hizmet alımı ihalelerinde, personellerin hak ediş otomasyonu üzerinden puantaj girişleri yapılarak, aylık hak edişleri hazırlanmış, imzaya hazır hale getirilmiş, geçici ve kesin kabulleri yapılmıştır. İdari İşler ve Sosyal Tesisler Şube Müdürlüğü tarafından hazırlanan hak ediş miktarı 19.913.281,47 TL'dir. İlimizin Büyükşehir olması ile birlikte İl Özel İdaresinden idaremize devrolan Orduzu Pınarbaşı Sosyal Tesisleri, belediye personellerinin aileleri ile birlikte dinlenmelerini sağlayarak, aralarındaki sosyal dayanışmayı geliştirmek, bu suretle iş gücü ve iş verimini arttırmak, sosyal ihtiyaçlarını karşılamak, tesisin işleyişi ile ilgili işlemlerin belli esaslar dahilinde bakım, onarım ve temizlik işleri günlük olarak yapılmıştır. Tesisimiz 2015 yılı 01.01.2015 – 31.12.2015 tarihleri arasında 4000 kişiye hizmet vermiştir.



SATIN ALMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İlgili harcama birimlerinden gelen doğrudan temin limiti kapsamındaki taleplerin alımını gerçekleştirmekle, kayıtlarını tuttuğu taşınırların yönetim hesabını hazırlamak ve harcama yetkilisine sunmakla yükümlü olan Satın Alma Şube Müdürlüğü tarafından 2015 yılı içerisinde;

- 432 adet resmi araç zorunlu sigorta poliçeleri yapılmıştır.
- 2015 yılında 317 adet taşınır işlem fişi girişi yapılmıştır.
- 2015 yılında 105 adet taşınır işlem fişi çıkışı yapılmıştır.

- 2015 yılında 194 adet ambarlar arası taşınır işlem fişi çıkışı yapılmıştır

- Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına bağlı şube müdürlüklerine ait doğrudan temin ve ihale usulü ile almış olduğu mal ve malzemeler için gelen 1010 adet fatura doğrultusunda ödeme belgelerini hazırlayarak toplamda 6.530.617,17 TL'lik ödeme işlemi gerçekleştirilmiştir.

- Büyükşehir Belediyesi olarak 01.01.2015-31.12.2015 tarihleri arasında gerçekleştirilen satın alma işleminin toplam tutarı 24.160.332,02 TL. dir.

Ay	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Yapım İşi	Toplam	Onay
Ocak	875.919,45 TL.	471.308,71 TL.	183.568,70 TL.	1.530.796,86 TL.	185
Şubat	363.573,08 TL.	133.407,79 TL.	71.950,00 TL.	568.930,87 TL.	112
Mart	1.170.436,58 TL.	217.428,54 TL.	237.630,00 TL.	1.625.495,12 TL.	221
Nisan	1.101.751,93 TL.	521.166,61 TL.	80.307,80 TL.	1.703.226,34 TL.	195
Mayıs	1.141.746,03 TL.	668.986,38 TL.	217.029,00 TL.	2.027.761,41 TL.	182
Haziran	1.379.209,62 TL.	649.353,00 TL.	354.273,66 TL.	2.382.835,98 TL.	227
Temmuz	2.424.950,18 TL.	647.598,66 TL.	199.625,00 TL.	3.272.173,84 TL.	151
Ağustos	695.784,47 TL.	366.923,60 TL.	0	1.062.708,07 TL.	113
Eylül	1.628.607,97 TL.	486.426,93 TL.	215.425,00 TL.	2.330.459,90 TL.	177
Ekim	1.809.906,94 TL.	2.638.320,95 TL.	215.498,48 TL.	4.663.726,37 TL.	291
Kasım	1.404.931,39 TL.	1.429.233,57 TL.	158.052,00 TL.	2.992.216,96 TL.	221
Aralık	1.650.821,64 TL.	1.722.178,06 TL.	690.337,00 TL.	4.063.336,70 TL.	299
Toplam	13.996.817,64 TL.	8.230.154,74 TL.	1.933.359,64 TL.	24.160.332,02 TL.	2075

Satın Alma Şube Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen satın alma işlemlerin aylık dağılımı

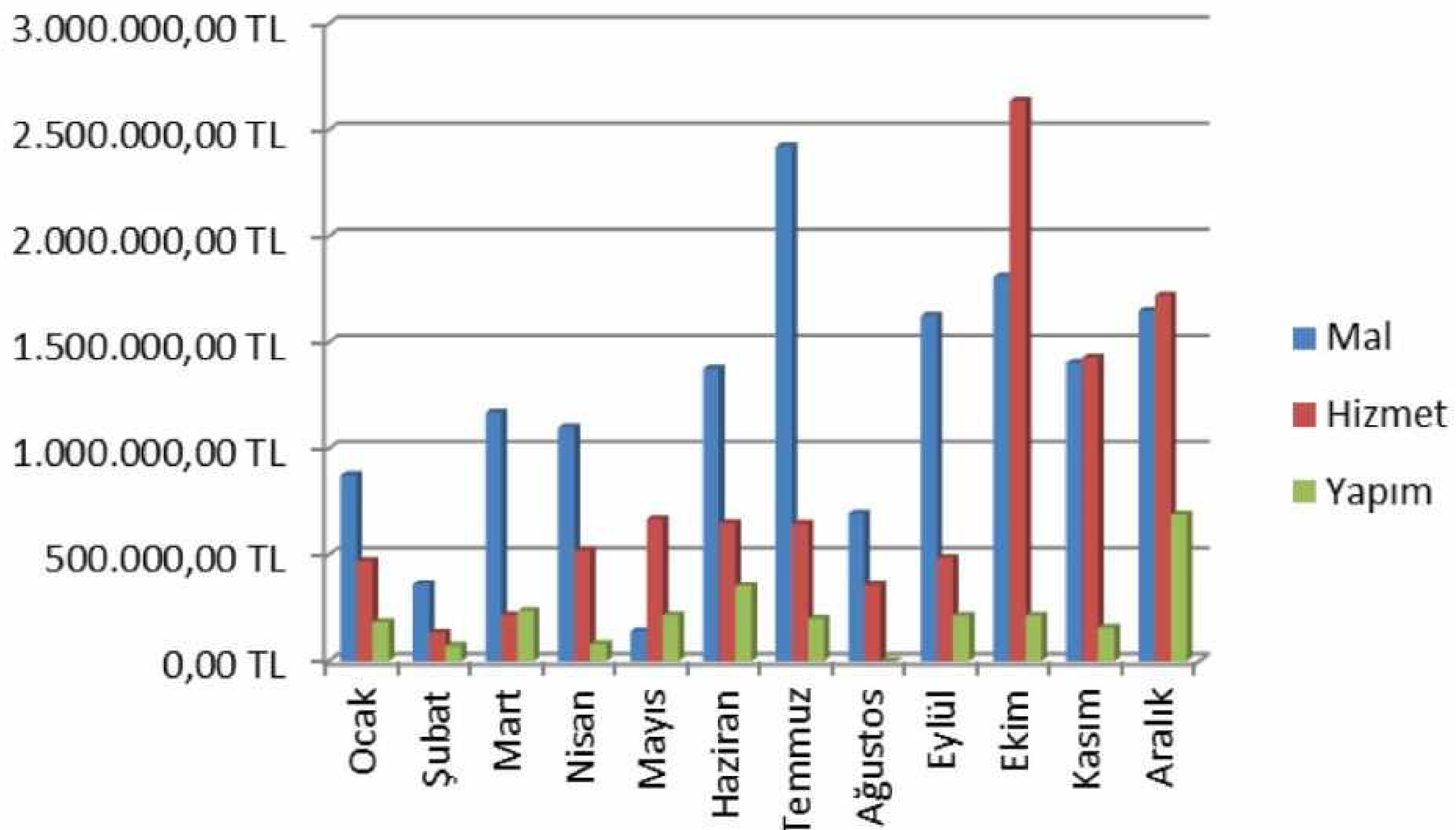
SATIN ALMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Büyükşehir Belediyesi olarak ilgili harcama birimlerinde 01.01.2015-31.12.2015 tarihleri arasında 2075 talep gönderilmiş ve satın alma işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Harcama Birimi	Talep Sayısı
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	190
Zabıta Dairesi Başkanlığı	78
Yol ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı	429
Ulaşım Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	135
Sağlık ve Sosyal Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	158
Özel Kalem Müdürlüğü	200
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	19
Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	180
İtfaiye Dairesi Başkanlığı	40
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	28
İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	66
Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	540
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	70
Hukuk Müşavirliği	11
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	192
TOPLAM	2336



Büyükşehir Belediyesi olarak yapılan satın alma işlemlerinin harcama birimlerine göre dağılımı



2015 yılında gerçekleştirilen satın alma işlemlerinin dağılım grafiği

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

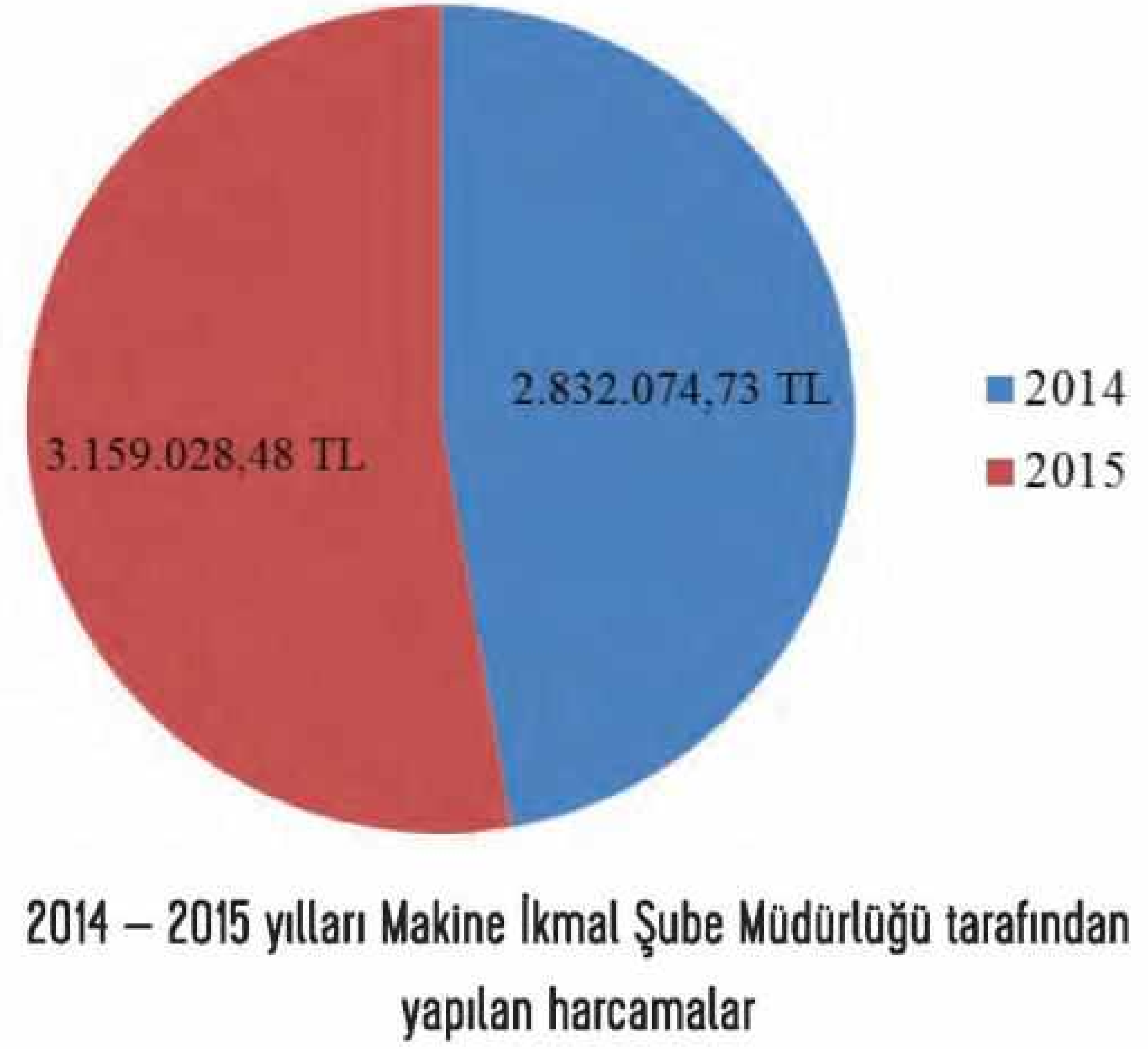
Makine İkmal Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü, 2015 yılı içerisinde belediye envanterine kayıtlı tüm araç ve iş makinelerinin bakım, onarım ve tamir işlemlerini gerçekleştirmiştir. Şube Müdürlüğü tarafından sunulan hizmetler,

- 2015 yılı içerisinde araç ve iş makineleri için toplam 7166 işlem uygulanmıştır.



Makine İkmal Şube Müdürlüğü tarafından araçlara yapılan müdahalelerin dağılımı

- Makine İkmal Şube Müdürlüğü tarafından 2015 yılı içerisinde araçların bakım, onarım ve tamir giderleri için toplam 3.159.028,48 TL harcanmıştır.



AÇIKLAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA
DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	28.708.000,00 TL.	27.118.274,00 TL.
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2.570.000,00 TL.	1.665.512,12 TL.
YOLLUKLAR	15.000,00 TL.	6.008,34 TL.
GÖREV GİDERLERİ	5.000,00 TL.	2.022,14 TL.
HİZMET ALIMLARI	21.210.000,00 TL.	20.897.895,62 TL.
MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİD.	4.782.000,00 TL.	4.507.699,98 TL.
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	75.000,00 TL.	37.314,08 TL.
GÖREV ZARARLARI	0	0
MAMÛL MAL ALIMLARI	51.000,00 TL.	1.821,72 TL.

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI									
2015 YILI PERFORMANS DEĞERLENDİRME TABLOSU									
STRATEJİK AMAÇ 31		Belediye hizmet birimlerinin ihtiyacı olan yapım, mal, hizmet, danışmanlık hizmet alımları ile ilgili ihale ve doğrudan temin taleplerini açık, şeffaf, rekabetçi, katılımcı, güvenilir, kanunlara uygun bir şekilde gerçekleştirmek.							
Stratejik Hedef 31.1		İnternet, telefon, faks, elektronik posta v.b. yayın organlarından yararlanarak, doğrudan teminlere katılımı arttırmak.							
2015 Performans Hedefi 31.1.A		İnternet, telefon, faks, elektronik posta v.b. yayın organlarından yararlanarak, doğrudan teminlerin şeffaf, rekabetçi, katılımcı ve güvenilir bir şekilde gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.							
2015 Performans Göstergeleri									
1. Performans göstergesi:		Bir önceki yıla göre doğrudan teminlere katılımı artırma oranı. (% 3)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
6		17		9		24		467	
Stratejik Hedef 31.2		İhalelerde ilan ve davetlerin birden çok yerde ilan edilmesini sağlayarak katılımı arttırmak.							
2015 Performans Hedefi 31.2.A		İhalelerde ilan ve davetlerin birden çok yerde ilan edilmesi ile ihalelere katılımı arttırmak.							
1. Performans göstergesi:		Bir önceki yıla göre ihalelere katılımı arttırmak (% 2)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
2,6		3		2,8		2		130	
2. Performans göstergesi:		İhalelere verilen ortalama teklif sayısını belirli bir sayının altına düşürmemek. (3 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
4		3		2,7		2,3		133	
STRATEJİK AMAÇ 32		Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı'na ait kaynakların etkin ve verimli şekilde kullanılmasını sağlamak ve Başkanlığımıza bağlı hizmet alanlarında memnuniyeti arttırmak							
Stratejik Hedef 32.1		Belediyemiz envanterine kayıtlı olan bütün araçların (garanti kapsamında olanlar hariç) tamir, bakım ve onarımı ile ilgili tüm işlerde gözle görülür bir şekilde kaliteyi arttırmak ve maliyeti düşürmek.							
2015 Performans Hedefi 32.1.A		Belediyemiz envanterine kayıtlı olan tüm araçların tamir, bakım ve onarımı ile ilgili tüm işlerde kaliteyi arttırmak ve maliyeti düşürmek.							
1. Performans göstergesi:		Tamir, bakım ve onarım için gelen araçların dış paydalara sevkini belirli bir oranda azaltmak (% 5)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		0		0		0		0	
2. Performans göstergesi:		Yedek parçaların toplu şekilde alımını gerçekleştirerek, doğrudan temin ile alınan yedek parça sayısını belirli bir oranda azaltmak (% 10)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		0		0		0		0	

Stratejik Hedef 32. 2		Büyükşehir Belediye ana hizmet binasının bakım, onarım ve temizliğini gerçekleştirerek personelin hijyeni sağlanmış ve konforlu alanlarda hizmetini gerçekleştirmesini sağlamak.							
2015 Performans Hedefi 32.2.A		Büyükşehir Belediyesi ana hizmet binasının bakım, onarım ve temizliğini gerçekleştirerek, vatandaş ve personel memnuniyetini arttırmak.							
1. Performans göstergesi:		Ana Hizmet Binasının temizliği, bakımı, onarımı ve konforu ile ilgili personel memnuniyetini belirli bir oranın üzerine çıkarmak.(% 80)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
20		20		20		20		100	
2. Performans göstergesi:		Ana Hizmet Binasının temizliği, bakımı, onarımı ve konforu ile ilgili vatandaş memnuniyetini belirli bir oranın üzerine çıkarmak. (% 80)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
20		20		20		20		100	
3. Performans göstergesi:		Sosyal Tesislerin temizlik, bakım ve onarımı ile ilgili personel memnuniyetini belirli bir oranın üzerine çıkarmak. (% 80)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
20		20		20		20		100	



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Malatya - 30/01/2016)

Mustafa UÇAK
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı





MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2015
FAALİYET RAPORU

EMLAK ve İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI



Emlak ve İstimlâk Dairesi Başkanlığı;

- 1 Daire Başkanı,
- 2 Şube Müdürü,
- 3 Memur,
- 1 İşçi,
- 9 Şirket Personeli,

olmak üzere toplam 16 personelle 2015 yılı faaliyetlerini yürütmüştür.



- A- EMLAK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**
- B- KAMULAŞTIRMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Emlak İşleri Şube Müdürlüğü:

- 1. Resmi Kurumlara bina kiralama ve tahsis
- 2. 5393 sayılı yasanın 75.maddesinin d fıkrasına ve 34 g fıkrasına göre Resmi Kurumlardan bina ve arsa kiralama
- 3. 4734 sayılı yasanın 22.maddesinin e bendine göre

doğrudan teminle Şahıslardan işyeri kiralama

4. Belediyeye ait lojmanların 2946 sayılı yasaya göre memur personele kiralanması

5. Belediyenin kendi birimlerine işyeri tahsis

6. Özel şirketlere yap işler devret sözleşmesine göre arsa kiralama

7. Kiracılardan gelen işyeri değişikliği taleplerinin değerlendirilmesi

8. Belediyemize ait kiracı listelerinin güncelleştirilmesi



Kamulaştırma Şube Müdürlüğü

1. Kamulaştırma işlemlerini ilgili mevzuatına bağlı kalarak yürütülmesini sağlamak,
2. Kamulaştırma, takas, trampa, devir, alım-satım işlemlerini gerçekleştirmek veya onlarla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
3. Uzlaşma sağlanamayan taşınmazlarla ilgili hukuki işlemlerin yapılmasını sağlamak,

4. İlgili mevzuat uyarınca arsa, konut ve işyeri üretmek,

5. Başkanlıkça verilecek diğer görevleri yerine getirmek

2012 yılında başlanan envanter çalışması ile belediyemize ait gayrimenkuller taşınmaz tabanımıza işlenilmiş olup bu süreç devam etmektedir.

Envanter çalışması sonuç tablosu

Taşınmazın Cinsi	Adet	Komisyonca Belirlenen Bedel
Üzerinde Bina ve Tesis Olan Taşınmazlar (İşyeri, Hizmet Binası, Sosyal Tesis vs)	372	317.120.693,00
Arsalar (Hisseli veya Tamamı Belediyeye ait olan)	3728	692.829.824,58
Yer altı ve Yerüstü Düzenleri (Parklar, Mesire Yerleri, Mezarlıklar vs)	214	225.690.481,22
TOPLAM	4314	1.235.640.998,80

2015 yılı Gelir Gider Tablosu

2015 YILI GELİRLER		2015 YILI GİDERLER	
HİSSELİ ARSA SATIŞ	2.982.455,00	KAMULAŞTIRMA (Organize Sanayi Bölgesi Kamulaştırması =16.744.261,08 TL)	17.384.552,25
2886 SAYILI KANUNA GÖRE SATIŞ	42.356.800,00	KİRA GİDERLERİ	549.999,44
KİRA	4.001.807,43	DİĞER GİDERLER	1.139.928,22
İLAN REKLAM KİRA GELİRİ	422.968,00		
DİĞER GELİRLER (FİBER)	789.000,00		
TOPLAM GELİR	50.553.030,43TL	TOPLAM GİDER	19.074.479,91 TL

EMLAK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

• 2015 yılı içerisinde bir önceki yıldan devam eden bütün kiracıların program üzerinden tahakkuk, sözleşme, vade ve borçların bir bütün olarak takibine başlanmış, bütün kiralık mülkler taşınmaz kodu verilerek taşınmaz takibi devam etmiştir. 17.12.2015 tarihi itibarı ile toplam 4314 adet gayrimenkul kayıt altına alınmış bu taşınmazların kullanım amacı, m² leri, kiracı veya tahsis ederek kullanan kamu kurum ve kuruluşları veya sivil toplum kuruluşları ve Belediyemize ait birimlere, sisteme entegre edilerek yönetmeliklere uygun hale getirilmiştir.

• Mülkiyeti Hazineye ait Belediyemize 4706 sayılı kanunun 5. Maddesine göre 76 adet parsel 09/02/2011 tarihli protokolle Belediyemize devredildi. 76 parsel içinde bulunan ve tapu tahsisli olan 4 adet parsel 16/05/2013 tarih ve 5416 sayılı Encümen Kararı ile Hazineye iade edildi. 09/02/2011 tarihli protokole istinaden devir tarihinden sonra 3 yıl içinde satılamadığı takdirde Hazineye tescil olacağından 26/03/2014 tarih ve 1670 sayılı yazıları ile devir süresi 5 yıla kadar uzatıldı. Kalan 72 adet parselin 59'unun satışı yapılmış olup; 13 adet parselin 06/01/2015 tarih ve 2 sayılı Encümen Kararı ile Hazineye iade edilmiştir.

• Mülkiyeti belediyemize ait olup çeşitli kamu kurum ve kuruluşları veya sivil toplum kuruluşlarının kullanımına verilen yerlerin tahsis sözleşmeleri yenilenmiştir. Toplam 65 adet tahsis talebinde bulunulmuş olup, 31 adet Milli Emlak Genel Müdürlüğünden, 34 adet ise diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarından talep edilmiştir. 31 adedinin tahsisi 2015 yılında yapılmıştır.

• Darende İlçesi, Zaviye Mahallesi, 123 ada, 3 parsel numaralı taşınmazda bulunan Hüseyin Paşa Hamamı Malatya Vakıflar Bölge Müdürlüğü ile Büyükşehir

Belediyemiz arasında imzalanan protokol ile kiralanarak kullanıma sunulmuştur.



Hüseyin Paşa Hamamı



• Hekimhan İlçesi, Fatih Mahallesi, 127 ada, 2 parsel numaralı taşınmazda bulunan Taşhan ve Kargir Hamam, Malatya Vakıflar Bölge Müdürlüğü ile Büyükşehir Belediyemiz arasında imzalanan protokol ile kiralanarak kullanıma sunulmuştur.



Hüseyin Paşa Hamamı

TAHSİSLİ YERLER VE TAHSİS TAKİP ÇİZELGESİ							
S.NO	İLÇE	MAHALLE	ADA	PARSEL	m ²	AÇIKLAMA	DURUM
1	BATTALGAZİ	H.HALİDOĞLU		286	26.166 m ²	MEZARLIK ALANI / KEŞÖLAR MEVKİİ	TAHSİS YAPILDI
2	BATTALGAZİ	KEŞÖLAR			26.842 m ²	TAPULAMA HARİCİ TAŞLIK / MEZARLIK ALANI	TAHSİS YAPILDI
3	BATTALGAZİ	İZZETİYE	130	20		BELEDİYE İŞHANI TERAS KAT 58/A	İŞLEM TAMAMLANDI
4	BATTALGAZİ	BAHÇEBAŞI		2940	10.750 m ²	ŞANTİYE BİNASI	TAHSİS YAPILDI
5	BATTALGAZİ	KAPIKAYA		736	528.208,17 m ²	KATI ATIK BERTARAF VE DEPOLAMA TES.	TAHSİS YAPILDI
6	BATTALGAZİ	HATUNSUYU		1563	8.475,90 m ²	MEZARLIK ALANI	TAHSİS YAPILDI
7	BATTALGAZİ	BAHÇEBAŞI		2437-3763 (ESKİ 2915)	59.484,92 m ²	DEVİR TASVİYE KOMİSYONU / 2437 PARSELİN TAHSİSİ BEKLENİYOR	TAHSİS YAPILDI
8	YEŞİLYURT	ÇARMUZU	4302	2-4	25.846 m ² - 101.980 m ²	DEPOLAMA ALANI	İŞLEM TAMAMLANDI
9	YEŞİLYURT	YEŞİLTEPE	3338	1	7.455 m ²	SEMT PAZARI ALANI	İŞLEM TAMAMLANDI
10	YEŞİLYURT	KONAK				KONAK NO:19/3 SÜ VEZNESİNİN MUHTARLARA MUHTAR EVİ	İŞLEM TAMAMLANDI
11	YEŞİLYURT	YAKINCA	526	1	74.588,95 m ²	MEZARLIK ALANI	TAHSİS YAPILDI
			526	1	7.620 m ²	KÖY TÜZEL KİŞİĞİ	
12	YEŞİLYURT	AŞAĞIBAĞLAR	2046	1	2.457 m ²	CEMEVİ	İŞLEM TAMAMLANDI
13	YEŞİLYURT	ÇİLESİZ	4458	1-2	1.790 m ²	SEMT PAZARI ALANI	İŞLEM TAMAMLANDI
14	YEŞİLYURT	YEŞİLTEPE	224	2	2.024 m ²	907 M ² LİK ALANI CAMİ YAPIMI İÇİN DEVİR	DEVİR YAPILDI
15	YEŞİLYURT	EBEMENDİK	114	1	6.558 m ²	MEZAR ALANI	TAHSİS YAPILDI
16	YEŞİLYURT	İKİZCE	118/1 - 114/4-6 - 116/1-4 - 119/1 - 120/1		72.319 m ²	ASFALT ŞANTİYESİ(114/4:56.096 m ² -114/6:23.875 m ² - 116/1: 4.454 m ² - 116/4:6.237 m ²) 119/1:5.073 m ² - 120/1: 4.487 m ²	TAHSİS YAPILDI
17	YEŞİLYURT	ÇARMUZU	814	7-8-9-40	256.673 m ²	MEZARLIK ALANI	TAHSİS YAPILDI
18	YEŞİLYURT	YAKA	214	6-8	9.841,01 m ²	MEZARLIK ALANI / 651- 653 - 655 - 660 İFRAZ OLDU - 214/8: 146.856,88 m ²	TAHSİS YAPILDI
		YAKA	215	13-15-46	968,06 m ²	MEZARLIK ALANI - 215/15: 783.031,76 m ² - 215/46: 7.588,33 m ²	TAHSİS YAPILDI
19	YEŞİLYURT	GÜNDÜZBEY	1171-1172-1173-1174-1175-1176-1177-1178-1179-1206			KAPTAJIN DEVİRİ	DEVİR YAPILDI
20	YEŞİLYURT	YAKINCA		4971	2.018 m ²	MEZARLIK ALANI	DEVİR YAPILDI
21	ARAPGİR	POŞATAR	634	1	4.195 m ²	İMARDA TERMİNAL ALANI	TAHSİS YAPILDI
	ARAPGİR	ÇOBANLI	879	1	4.000 m ²	İMARDA MEZBAHANE	
22	DARENDE	AKÇATOPRAK	157	25-28-29	14.100 m ²	YOL ASFALT VE BAKIM EVİ	DEVİR YAPILDI
		AKÇATOPRAK	196	5		ÇOKAMAÇLI MAH. KONAĞI	DEVİR YAPILDI
23	DOĞANŞEHİR	KARŞIYAKA	93	36	İFRAZ EDİLDİ	MEZARLIK / BELEDİYE HİZMET ALANI/PARK	DEVİR YAPILDI
			93	91	3.000 m ²		
			93	92	12.993,06 m ²		
24	KALE	KUMLUYAZI		365	39.900 m ²	DOĞAL AFETLER VE SUALTI SUÜSTÜ ARAMA VE KURTARMA EĞİTİM KOMPLEKSİ	TAHSİS YAPILDI
25	AKÇADAĞ	DOĞU	32	2	10.043 m ²	BAKİMEVİ	TAHSİS YAPILDI
		DOĞU	32	16	2.785 m ²	BAKİMEVİ	TAHSİS YAPILDI
26	KALE	KUMLUYAZI		800	33.126 m ²	GÖL SAHASI	TAHSİS YAPILDI
27	DARENDE	ZAVİYE	123	3	1829,37 m ²	HARAP HAMAM	TAHSİS YAPILDI
28	YAZIHAN	DOĞUŞ		398	36.700 m ²	MEZARLIK ALANI	TAHSİS YAPILDI
29	BATTALGAZİ	BULGURLU		1172	149.889,24 m ²	TIBBİ ATIK BERTARAF TESİSİ	TAHSİS YAPILDI
30	BATTALGAZİ	BULGURLU		4098	259.220,31 m ²	TIBBİ ATIK BERTARAF TESİSİ	TAHSİS YAPILDI
31	YEŞİLYURT	İKİZCE	130	1	41.581 m ²	HİZMET BİNASI	TAHSİS YAPILDI
			140	1	29.283 m ²		
TOPLAM:					1.747.445,39 m ²		

EMLAK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Tahsisi yapılan bazı taşınmazlar;

Yeşilyurt İlçesi, İkizce Mahallesi,118-1,114-2



Kale İlçesi, Kumluyazı Mahallesi,800 parsel



Kale İlçesi, Kumluyazı Mahallesi,365 parsel



Yeşilyurt İlçesi,Yakınca Mahallesi, 526 ada, 1 parsel



Darende İlçesi, Akçatoprak Mahallesi, 196-5 parsel



Yeşilyurt İlçesi, Yakınca Mahallesi, 4971 parsel



EMLAK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

**Yeşilyurt İlçesi, Gündüzbey Mahallesi, 1171, 1172 ... v.s
parseller**



Yeşilyurt İlçesi, Aşağıbağlar Mahallesi, 2046 ada, 1 parsel



Yeşilyurt İlçesi, Çarmuzu Mahallesi, 814 ada,1,2.. parseller



Yeşilyurt İlçesi, Yeşiltepe Mahallesi,3338 ada, 1 parsel



Battalgazi İlçesi, Hacıhaliloğlu Çiftliği



Battalgazi İlçesi, Bahçebaşı Mahallesi, 2940 parsel



EMLAK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Battalgazi İlçesi, Keşolar Mahallesi



- Malatya İlimizin Büyükşehir olması hasebiyle Devir Tasviye Komisyonundan Büyükşehir Belediyemize devredilen taşınmazların tespiti yapılarak tapu tescil işlemleri yapılmıştır.

- Orduzu C ve D tipi Mesire Alanı Restoranı, Vakıflar Bölge Müdürlüğünden kiralanan ve Esenlik Markete kiraya verilen yer, Turgut Özal Tabiat Parkı ve Çavuşoğlu Mahallesiindeki Sosyal Market yerleri kiralanmış olup kullanıma sunulmuştur.

KAMULAŞTIRMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

• 6/12/2012 tarihinde yayımlanan 28489 sayılı Resmi Gazete ile yürürlüğe giren On üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik yapılmasına dair Kanun 'un 1.maddesi, "Aydın, Balıkesir, Denizli, Hatay, Malatya, Manisa, Kahramanmaraş, Mardin, Muğla, Ordu, Tekirdağ, Trabzon, Şanlıurfa ve Van illerinde, sınırları il mülki sınırları olmak üzere aynı adla büyükşehir belediyesi kurulmuş ve bu illerin il belediyeleri büyükşehir belediyesine dönüştürülmüştür", gereğince sınırların il mülki sınırlar olması sebebiyle Malatya İli genelinde kamulaştırma işlemleri yaygınlaştırılmıştır.

• Kuluncak İlçesi, Tosun Bükü Mahallesi, 106 ada, 79 parselde bulunan Sivas Koruma Kurulu tarafından 24/12/2007 tarih ve 709 sayılı kararı ile sit alanı olarak belirlenen Tarihi Mozaik Alanının kamulaştırma işlemleri başlatılmış olup; süreç devam etmektedir.

- Komisyon tarafından tespit edilen m² birim fiyatlarıyla oluşturulan toplam değerlerin muhasebe işlemleri yapılarak 2015 yılı bilanço hesaplarına yansıtılmıştır.

• D.D.Y. Genel Müdürlüğü'nün de hissesi olduğu Battalgazi İlçesi, Hidayet Mahallesi, 3396 ada, 1,2 3, 6 ve 7 parsellerin Belediye Hizmet Alanı olarak kamulaştırma işlemleri başlatılmış olup süreç devam etmektedir.

- Belediyemiz mücavir alanında kalan ve organize sanayi bölgesi olarak belirlenen alanın 4562 sayılı OSB Kanunun 5. Maddesine binaen; OSB Müteşebbis Heyeti ile yapılan protokol gereği, Malatya Belediyesi Meclisinin 05.03.2014 tarih ve 75 sayılı kararıyla Encümene yetki verilerek kamulaştırılmasına karar verilmiştir. Kamulaştırma işlemi sırasında anlaşma sağlanamayan parsel malikleri için hukuki süreç başlatılmıştır.

- Hisse satışı ile ilgili komisyon raporuna satışın yapıldığı yıla ait Emlak vergi bedeli ve daha önce satışı yapılan emsal yerlere komisyonca belirlenen m² birim fiyatı eklenmiş, böylece emsal değerin ve emlak vergi değerin altında fiyat belirlenmesinin önüne geçilerek muhtemel gelir kaybının önüne geçilmiştir.

KAMULAŞTIRMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	TŞM KOD	MAHALLE	ADA	PARSEL	SATILAN m ²	m ² BİRİM FİYATI	TOP BEDEL	SATIŞ TARİHİ
1	5430	İNÖNÜ	4843	15	24,26	400,00 TL	9.704,00 TL	6.1.2015
2	5422	KOYUNOĞLU	4028	1	1,76	600,00 TL	1.056,00 TL	6.1.2015
3	3363	İNÖNÜ	3781	2	69,08	400,00 TL	27.632,00 TL	6.1.2015
4	5025	ÇİLESİZ	333	18	1,00	500,00 TL	500,00 TL	13.1.2015
5	5431	SARAY	3512	23	16,00	800,00 TL	12.800,00 TL	22.1.2015
6	1359	ÇÖŞNÜK	4143	2	30,29	455,00 TL	13.781,95 TL	22.1.2015
7	5128	İZZETİYE	3372	7	9,93	430,00 TL	4.269,90 TL	6.1.2015
8	5433	ASLANBEY	1678	28	2,99	500,00 TL	1.495,00 TL	27.1.2015
9	5427	İZZETİYE	3373	3	7,74	400,00 TL	3.096,00 TL	27.1.2015
10	5165	BULGURLU	5258	8	17,00	175,00 TL	2.975,00 TL	29.1.2015
11	5435	ŞİFA	146	14	2,91	350,00 TL	1.018,50 TL	10.2.2015
12	5434	ASLANBEY	1678	23	2,50	500,00 TL	1.250,00 TL	10.2.2015
13	2089	ÇİLESİZ	2301	39	61,90	415,00 TL	25.688,50 TL	24.2.2015
14	1288	TECDE	5595	6	921,21	450,00 TL	414.544,50 TL	24.2.2015
15	1957	SARAY	4461	9	3,58	1.000,00 TL	3.580,00 TL	26.2.2015
16	2436	HACİABDİ	2037	1	0,20	550,00 TL	110,00 TL	24.2.2015
17	4795	YEŞİLTEPE	4632	8	50,00	250,00 TL	12.500,00 TL	26.2.2015
18	3377	İNÖNÜ	3791	4	1,11	650,00 TL	721,50 TL	26.2.2015
19	5427	İZZETİYE	3373	3	1,79	500,00 TL	895,00 TL	26.2.2015
20	3217	HİDAYET	1816	11	51,49	300,00 TL	15.447,00 TL	26.2.2015
21	3218	HİDAYET	1816	12	54,26	300,00 TL	16.278,00 TL	26.2.2015
22	5437	HACİABDİ	2022	2	6,00	450,00 TL	2.700,00 TL	3.3.2015
23	1912	MUSTAFAPAŞA	1602	30	7,75	500,00 TL	3.875,00 TL	10.3.2015
24	1248	TECDE	5565	5	37,13	600,00 TL	22.278,00 TL	12.3.2015

KAMULAŞTIRMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

25	1560	AŞAĞIBAĞLAR	2616	11	42,00	450,00 TL	18.900,00 TL	24.3.2015
26	2320	AŞAĞIBAĞLAR	1922	14	54,28	450,00 TL	24.426,00 TL	24.3.2015
27	1553	AŞAĞIBAĞLAR	2615	1	48,00	450,00 TL	21.600,00 TL	24.3.2015
28	1882	KOYUNOĞLU	2647	7	7,84	500,00 TL	3.920,00 TL	12.3.2015
29	3213	HİDAYET	1811	13	4,06	255,00 TL	1.035,30 TL	12.3.2015
30	3883	UÇBAĞLAR	4475	8	33,00	300,00 TL	9.900,00 TL	12.3.2015
31	4489	YEŞİLTEPE	4599	7	5,00	350,00 TL	1.750,00 TL	21.4.2015
32	5447	HACİABDİ	1766	4	0,48	1.000,00 TL	480,00 TL	21.4.2015
33	5111	HACİABDİ	701	199	0,16	800,00 TL	128,00 TL	21.4.2015
34	5448	HÜSEYİNBEY	3896	7	0,52	1.000,00 TL	520,00 TL	21.4.2015
35	1518	AŞAĞIBAĞLAR	2593	2	26,00	400,00 TL	10.400,00 TL	28.4.2015
36	5421	HACİABDİ	2027	1	0,78	650,00 TL	507,00 TL	21.4.2015
37	5444	HİDAYET	93	20	7,98	400,00 TL	3.192,00 TL	30.4.2015
38	5452	SARAY	3514	3	0,24	800,00 TL	192,00 TL	30.4.2015
39	5453	AŞAĞIBAĞLAR	2023	4	6,38	600,00 TL	3.828,00 TL	30.4.2015
40	5468	AŞAĞIBAĞLAR	1921	5	4,8	700,00 TL	3.360,00 TL	21.5.2015
41	1924	MUSTAFAPAŞA	4757	26	2,83	1.000,00 TL	2.830,00 TL	21.5.2015
42	1242	TECDE	5558	13	88,16	500,00 TL	44.080,00 TL	12.3.2015
43	2083	ÇİLESİZ	2301	32	77,55	415,00 TL	32.183,25 TL	31.3.2015
44	3337	İLYAS	740	13	15,00	350,00 TL	5.250,00 TL	31.3.2015
45	5111	HACİABDİ	701	199	0,16	800,00 TL	128,00 TL	31.3.2015
46	5419	HACİABDİ	2021	2	2,68	800,00 TL	2.144,00 TL	16.4.2015
47	5444	HİDAYET	93	20	7,98	400,00 TL	3.192,00 TL	9.4.2015
48	5394	TECDE	5990	9	69,41	125,00 TL	8.676,25 TL	9.4.2015
49	3367	İNÖNÜ	3873	2	131,80	600,00 TL	79.080,00 TL	7.4.2015
50	3380	İNÖNÜ	3792	5	102,23	600,00 TL	61.338,00 TL	19.3.2015

KAMULAŞTIRMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

51	1969	UÇ	2331	16	23,01	425,00 TL	9.779,25 TL	21.5.2015
52	5469	KAVAKLIBAĞ	168	8	0,03	6.000,00 TL	180,00 TL	12.5.2015
53	5128	İZZETİYE	3372	7	9,94	450,00 TL	4.470,75 TL	12.5.2015
54	4452	YEŞİLTEPE	4596	31	12,00	300,00 TL	3.600,00 TL	4.6.2015
55	4677	YEŞİLTEPE	4615	10	47,00	200,00 TL	9.400,00 TL	14.5.2015
56	3335	İLYAS	739	31	2,00	350,00 TL	700,00 TL	26.3.2015
57	1747	HACİABDİ	2032	5	51,00	500,00 TL	25.500,00 TL	30.6.2015
58	5526	NİYZİ	1325	4	1,67	1.500,00 TL	2.505,00 TL	23.6.2015
59	2018	ÇİLESİZ	327	7	111,00	500,00 TL	55.500,00 TL	18.6.2015
60	2331	AŞAĞIBAĞLAR	1925	1	0,53	700,00 TL	371,00 TL	30.6.2015
61	3634	UÇBAĞLAR	176	51	12,00	400,00 TL	4.800,00 TL	16.6.2015
62	5468	AŞAĞIBAĞLAR	1921	5	4,80	700,00 TL	3.360,00 TL	30.6.2015
63	4745	YEŞİLTEPE	4625	13	28,00	300,00 TL	8.400,00 TL	9.6.2015
64	1728	HACİABDİ	1219	14	26,00	400,00 TL	10.400,00 TL	7.7.2015
65	5530	SARAY	3514	22	9,30	450,00 TL	4.185,00 TL	28.7.2015
66	5527	İZZETİYE	51	366	16,91	1.000,00 TL	16.910,00 TL	30.6.2015
67	5421	HACİABDİ	2027	1	0,78	650,00 TL	507,00 TL	14.7.2015
68	3396	İSKENDER	4891	19	9,00	500,00 TL	4.500,00 TL	21.5.2015
69	5406	TECDE	6013	1	162,60	120,00 TL	19.512,00 TL	30.6.2015
70	1519	AŞAĞIBAĞLAR	2593	3	41,00	400,00 TL	16.400,00 TL	30.6.2015
71	5111	HACİABDİ	701	199	0,16	800,00 TL	128,00 TL	9.7.2015
72	5429	HÜSEYİNBEY	3894	3	0,05	1.100,00 TL	55,00 TL	14.7.2015
73	5419	HACİABDİ	2021	2	2,68	800,00 TL	2.144,00 TL	8.9.2015
74	1931	MUSTAFAPAŞA	75	304	8,62	485,00 TL	4.180,70 TL	11.8.2015
75	5339	AŞAĞIBAĞLAR	5883	2	98,84	350,00 TL	34.594,00 TL	1.9.2015
76	1242	TECDE	5558	13	2,51	500,00 TL	1.255,00 TL	4.6.2015

KAMULAŞTIRMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

77	5150	MUSTAFAPAŞA	1602	10	4,55	1.000,00 TL	4.550,00 TL	19.2015
78	5030	HACİABDİ	2021	4	4,38	800,00 TL	3.504,00 TL	28.7.2015
79	1302	TECDE	5618	2	203,42	550,00 TL	111.881,00 TL	4.8.2015
80	5421	HACİABDİ	2027	1	0,78	650,00 TL	507,00 TL	15.9.2015
81	3380	İNÖNÜ	3792	5	65,40	600,00 TL	39.240,00 TL	10.9.2015
82	5155	HACİABDİ	1766	1	1,45	1.000,00 TL	1.450,00 TL	10.9.2015
83	5529	İZZETİYE	3379	3	1,64	500	820,00 TL	23.7.2015
84	5531	ASLANBEY	1678	20	5,10	500,00 TL	2.550,00 TL	20.8.2015
85	5532	SARAY	124	188	1,53	500,00 TL	765,00 TL	8.9.2015
86	5533	AŞAĞIBAĞLAR	1924	7	1,86	800,00 TL	1.488,00 TL	8.9.2015
87	1239	TECDE	5558	1	155,73	500,00 TL	77.865,00 TL	1.10.2015
88	5436	ŞİFA	1943	54	16,35	2.000,00 TL	32.700,00 TL	1.9.2015
89	5449	NİYAZİ	1902	15	3,09	650,00 TL	2.006,55 TL	15.9.2015
90	5469	KAVAKLIBAĞ	168	8	0,03	6.350,00 TL	190,50 TL	13.10.2015
91	1793	İZZETİYE	1223	8	0,04	450,00 TL	18,00 TL	15.10.2015
92	2110	ÇİLESİZ	328	9	2,19	500,00 TL	1.095,00 TL	15.10.2015
93	1931	MUSTAFAPAŞA	75	304	8,62	485,00 TL	4.180,70 TL	15.10.2015
94	1931	MUSTAFAPAŞA	75	304	8,62	485,00 TL	4.180,70 TL	15.10.2015
95	1493	AŞAĞIBAĞLAR	2587	7	40,00	450,00 TL	18.000,00 TL	15.10.2015
96	1074	ÇİLESİZ	358	3	97,00	500,00 TL	48.500,00 TL	8.10.2015
97	5038	UÇ	4942	1	28,80	550,00 TL	15.840,00 TL	27.10.2015
98	5538	HACİABDİ	1766	2	6,82	1.000,00 TL	6.820,00 TL	15.10.2015
99	3838	UÇBAĞLAR	4015	2	14,79	250,00 TL	3.697,50 TL	22.10.2015
100	5451	MUSTAFAPAŞA	4757	2	5,86	700,00 TL	4.102,00 TL	15.10.2015
101	5111	HACİABDİ	701	199	0,16	800,00 TL	128,00 TL	27.10.2015
102	3532	SAMANKÖY	4324	5	21,00	200,00 TL	4.200,00 TL	8.10.2015

KAMULAŞTIRMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

103	5030	HACIABDİ	2021	4	4,21	850,00 TL	3.578,50 TL	15.10.2015
104	3210	HİDAYET	1810	15	35,64	255,00 TL	9.088,20 TL	27.10.2015
105	1852	KOYUNOĞLU	2313	4	16,00	550,00 TL	8.800,00 TL	10.11.2015
106	1910	MUSTAFAPAŞA	1526	5	7,36	800,00 TL	5.888,00 TL	24.11.2015
107	5550	İNÖNÜ	4843	16	10,83	550,00 TL	5.956,50 TL	24.11.2015
108	3443	İSMETİYE	3977	1	35,71	450,00 TL	16.069,50 TL	17.11.2015
109	5111	HACIABDİ	701	199	0,16	850,00 TL	136,00 TL	17.11.2015
110	1363	ÇÖŞNÜK	4146	5	79,10	550,00 TL	43.505,00 TL	1.12.2015
111	1253	TECDE	5568	1	1752,83	750,00 TL	1.314.622,50 TL	1.12.2015
				Toplam:		TOPLAM BEDEL:		
				5443.6 m ²		2,982,45.50 TL		

Hisse satışı yapılan bazı taşınmazlar;

Aslanbey Mahallesi 1678 Ada, 20 Parsel



İnönü Mahallesi 3781 Ada, 2 Parsel



Koyunoğlu Mahallesi 2313 Ada, 4 Parsel



Samanköy Mahallesi 4324 Ada, 5 Parsel



KAMULAŞTIRMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Saray Mahallesi 124 Ada, 88 Parsel



- Malatya Büyükşehir Belediyesine ait taşınmazlar 2886 sayılı İhale Kanununa göre ihaleye çıkartılarak satışı yapılmıştır.

SIRA NO	İLÇE	MAHALLE	ADA	PARSEL	YÜZ ÖLÇÜMÜ	CİNSİ	İHALE TARİHİ	TAHMİN EDİLEN BEDEL	SATIŞ BEDELİ	TAPU DURUMU
1	YEŞİLYURT	TECDE	2445	6	767 m ²	ARSA	31.3.2015	191.750,00 TL	192.000,00 TL	VERİLDİ
2	YEŞİLYURT	TECDE	2445	7	831 m ²	ARSA	31.3.2015	207.750,00 TL	210.000,00 TL	VERİLDİ
3	YEŞİLYURT	TECDE	2445	8	901 m ²	ARSA	31.3.2015	225.250,00 TL	227.000,00 TL	VERİLDİ
4	YEŞİLYURT	TECDE	2445	9	843 m ²	ARSA	31.3.2015	210.750,00 TL	213.000,00 TL	VERİLDİ
5	YEŞİLYURT	TECDE	516	372	706 m ²	ARSA	2.4.2015	141.200,00 TL	142.000,00 TL	VERİLDİ
6	YEŞİLYURT	TECDE	2456	4	566 m ²	ARSA	31.3.2015	113.200,00 TL	115.000,00 TL	VERİLDİ
7	YEŞİLYURT	TECDE	2456	5	522 m ²	ARSA	31.3.2015	104.400,00 TL	105.000,00 TL	VERİLDİ
8	YEŞİLYURT	TECDE	1426	16	746 m ²	ARSA	2.4.2015	111.900,00 TL	113.000,00 TL	VERİLDİ
9	YEŞİLYURT	TECDE	5993	1	888,36 m ²	ARSA	9.4.2015	106.603,20 TL	106.700,00 TL	VERİLDİ
10	YEŞİLYURT	TECDE	5995	8	776,48 m ²	ARSA	9.4.2015	116.472,00 TL	117.000,00 TL	VERİLDİ
11	YEŞİLYURT	TECDE	6005	7	1.038,85 m ²	ARSA	9.4.2015	124.662,00 TL	125.000,00 TL	VERİLDİ
12	YEŞİLYURT	İNÖNÜ	3791	1	1687,29 m ²	ARSA	28.5.2015	1.012.374,00 TL	1.013.000,00 TL	VERİLDİ
13	YEŞİLYURT	TECDE	5548	1	4287,15 m ²	ARSA	28.5.2015	2.786.647,50 TL	3.180.000,00 TL	VERİLDİ
14	BATTALGAZİ	İZZETİYE	130	20	9,16 m ²	DÜKKAN	28.5.2015	40.000,00 TL	60.000,00 TL	VERİLDİ
15	BATTALGAZİ	ÇAVUŞOĞLU	887	237	259,00 m ²	ARSA	30.6.2015	90.650,00 TL	185.000,00 TL	VERİLDİ
16	BATTALGAZİ	ÇAVUŞOĞLU	887	269	347,44 m ²	ARSA	30.6.2015	121.604,00 TL	295.000,00 TL	VERİLDİ
17	BATTALGAZİ	ÇAVUŞOĞLU	887	270	349,54 m ²	ARSA	30.6.2015	122.339,00 TL	350.000,00 TL	VERİLDİ
18	BATTALGAZİ	ÇAVUŞOĞLU	887	271	319,96 m ²	ARSA	30.6.2015	111.986,00 TL	347.000,00 TL	VERİLDİ
19	BATTALGAZİ	ÇAVUŞOĞLU	887	272	315,13 m ²	ARSA	30.6.2015	110.295,50 TL	352.000,00 TL	VERİLDİ
20	BATTALGAZİ	ÇAVUŞOĞLU	887	273	318,84 m ²	ARSA	30.6.2015	111.594,00 TL	304.000,00 TL	VERİLDİ
21	YEŞİLYURT	TECDE	2458	15	592,00 m ²	ARSA	30.6.2015	148.000,00 TL	150.000,00 TL	VERİLDİ
22	YEŞİLYURT	TECDE	1343	1	3.038,00 m ²	ARSA	27.8.2015	683.550,00 TL	700.000,00 TL	
23	BATTALGAZİ	ÇAVUŞOĞLU	884	1	45,00 m ²	ARSA	27.8.2015	15.750,00 TL	45.100,00 TL	
24	YEŞİLYURT	İNÖNÜ	3788	1	6.596,44 m ²	ARSA	27.8.2015	3.957.864,00 TL	4.110.000,00 TL	VERİLDİ
25	BATTALGAZİ	ŞİFA	2240	11	10.602,00 m ²	ARSA	10.12.2015	27.000.000,00 TL	29.600.000,00 TL	
								TOPLAM	42.356.800,00 TL	
								TAHSİL EDİLEN	24.596.800,00 TL	

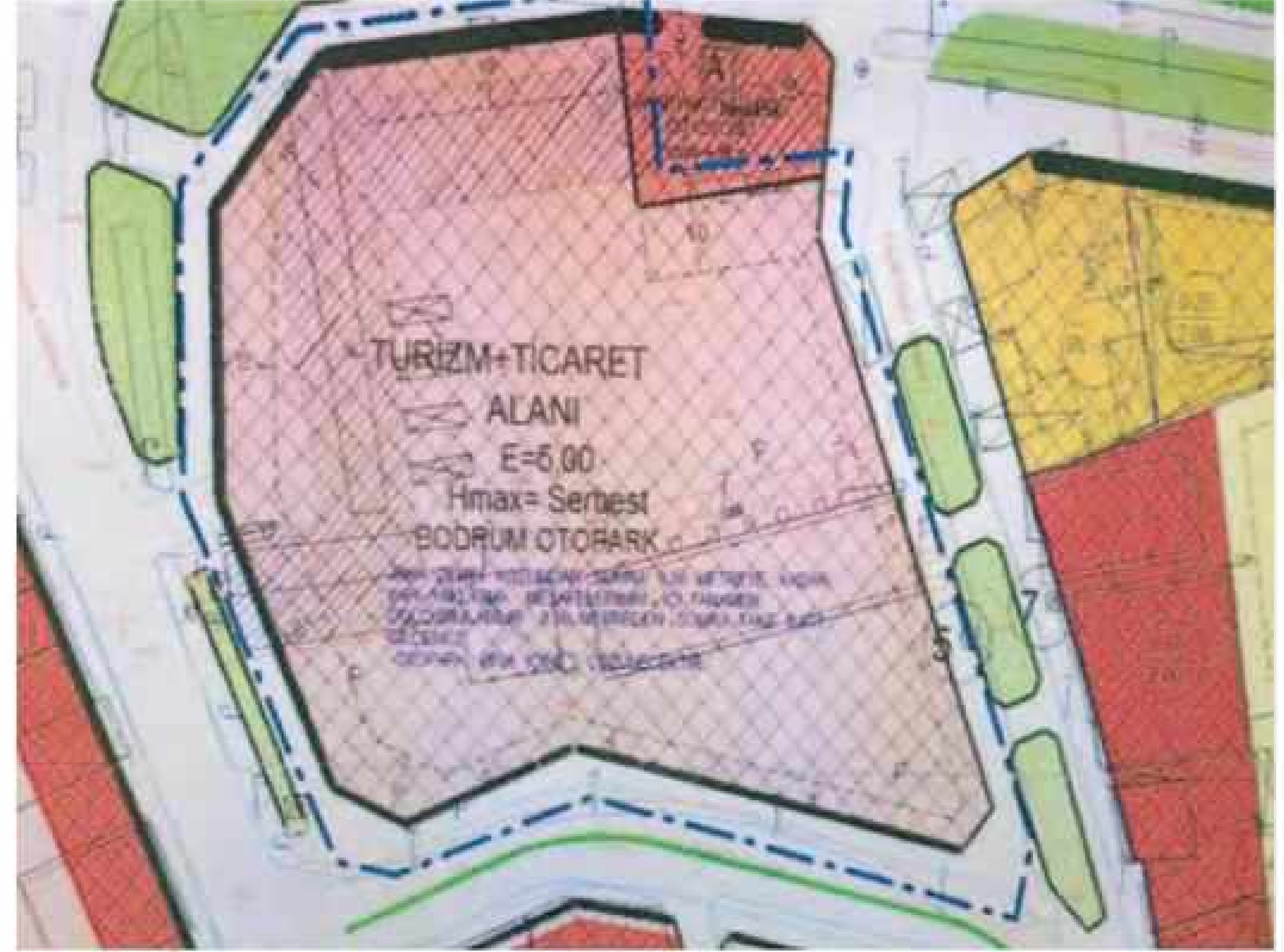
KAMULAŞTIRMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Satışı yapılan bazı taşınmazlar;

Çavuşoğlu Mahallesi 887 Ada



Şifa Mahallesi 2240 Ada, 11 Parsel



İnönü Mahallesi 3788 Ada, 1 Parsel



Tecde Mahallesi 1343 Ada, 1 Parsel



İnönü Mahallesi 3791 Ada, 1 Parsel



Tecde Mahallesi 5548 Ada, 1 Parsel



KAMULAŞTIRMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Tecde Mahallesinde satılan bazı taşınmazlar



KAMULAŞTIRMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

• İtfaiye Daire Başkanlığının talepleri doğrultusunda; Kale İlçesi, Kumluyazı Mahallesi, 365 nolu, 39.900,00 m² parselin mülkiyet çalışmaları yapılarak, Hazineye ait olan parsellerin Belediyemize "İtfaiye Alanı" olarak tahsisi talep edilmiştir. Süreç devam ediyor.

• Yeşilyurt İlçesi, Çilesiz Mahallesi, 4458 ada, 2 nolu 1790 m² sahalı, Uygulama İmar Planında "Pazar alanı" olarak ayrılan taşınmazın, semt pazarı olarak kullanmak üzere Maliye Hazinesinden Belediyemize tahsisi talep edilmiş olup süreç devam ediyor.

• Malatya Orman İşletme Müdürlüğü sorumluluk alanında bulunan Orduzu D tipi kent ormanı ve Orduzu C tipi mesire yerlerinin kuzeyinde bulunan alanın, doğal yapısı muhafaza edilerek, yeniden projelendirilmek üzere Belediyemize devri için işlemler başlatılmış olup, süreç devam etmektedir.

• Belediyemiz mücavir alanında kalan ve organize sanayi bölgesi olarak belirlenen alanın 4562 sayılı OSB Kanunun 5. Maddesine binaen; OSB Müteşebbis Heyeti ile yapılan protokol gereği, Malatya Belediyesi Meclisinin 05.03.2014 tarih ve 75 sayılı kararıyla Encümene yetki verilerek kamulaştırılmasına karar verilmiştir. Kamulaştırma işlemi sırasında anlaşma sağlanamayan parsel malikleri için hukuki süreç başlatılmıştır.

Organize Sanayi Bölgesi



EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI 2015 YILI BÜTÇESİ		
AÇIKLAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	641.000,00 TL	611.676,00 TL
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	774.000,00 TL	121.540,88 TL
YOLLUKLAR	3.000,00 TL	384,98 TL
SERMAYE GİDERLERİ	11.000,000 TL	8.641,14 TL
GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	20.901.000 TL	17.388.994,45 TL
TOPLAM	22.330.000,00 TL	18.639.042.67 TL

EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI 2015 YILI PERFORMANS DEĞERLENDİRME TABLOSU									
STRATEJİK AMAÇ 2		Malatya’da sürdürülebilir bir kentsel gelişim için gerekli çalışmaları yapmak.							
Stratejik Hedef 2.1		2015-2019 yılları arasında 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 8.maddesi değişik 4650/3 maddesine göre kamu yararı gözetilerek kamulaştırılması gereken yerleri tespit ederek kamulaştırma işlemini gerçekleştirmek.							
2015 Performans Hedefi 2.1.A		2015 yılında 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 8.maddesi değişik 4650/3 maddesine göre kamu yararı gözetilerek kamulaştırılması gereken yerleri tespit ederek kamulaştırma işlemini gerçekleştirerek vatandaşların memnuniyetlerini en üst seviyede sağlamak.							
2015 Performans Göstergeleri									
1. Performans		Kamulaştırma oranı (% 100)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		0		0		0		0	
2. Performans		Giderilen anlaşmazlık yüzdesi (% 100)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		0		0		0		0	
3. Performans		Elektronik ortama aktarılan evrak oranı (%100)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
100		100		100		100		100	
4. Performans		Takip edilen işlem oranı (%100)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
100		100		100		100		100	
5. Performans		Takip edilen işlem oranı (%100)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
100		100		100		100		100	

Stratejik Hedef 1.2		2015-2019 yılları arasında Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmazların; satılması, tahsisi, kiraya verilmesi, trampası veya üzerine aynı hak tesisi ile kat karşılığı inşaat yapılması, bedelli veya bedelsiz olarak kamu kurum ve kuruluşlarına devrinin yapılması. Belediyenin imar uygulaması sonucunda ortak olduğu parsellerde hisse satışlarının yapılması.							
2015 Performans Hedefi 2.2.A		2015 yılında Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmazların; satılması, tahsisi, kiraya verilmesi, trampası veya üzerine aynı hak tesisi ile kat karşılığı inşaat yapılması, bedelli veya bedelsiz olarak kamu kurum ve kuruluşlarına devrinin yapılması ve Belediyenin İmar Uygulaması sonucunda ortak olduğu parsellerde hisse satışının yapılarak vatandaşların memnuniyetlerini en üst seviyede sağlamak.							
1. Performans		Gayrimenkullerin kiraya verilmesi veya satış oranı (%100)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
95		95		95		95		95	
2. Performans		Belediye hisselerinin parsel hissedarlarına satış işleminin yapılması oranı (%100)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
100		100		95		95		98	
3. Performans		Belediyemiz gayrimenkullerin elektronik ortama aktarılması oranı (%100)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
100		100		100		100		100	
4. Performans		Satış amaçlı devri yapılan parsellerin satış oranı (%100)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
100		100		100		100		100	
5. Performans		Bedelli veya bedelsiz tahsis işlemlerinin yapılması oranı(%100)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
100		100		100		100		100	
6. Performans		Arsa, arazi ve bina tahsis ve kiralama oranı (%100)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
100		100		100		100		100	
7. Performans		Lojmanların kiraya verilmesi ve kira tahsisi yapılması oranı (%100)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
98		100		100		100		100	
8. Performans		Hukuk Müşavirliği ile davaların koordineli olarak takip edilmesi oranı (%100)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
100		100		100		100		100	

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Malatya - 30/01/2016)

Memiş AVUNDUK
Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanı







MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2015
FAALİYET RAPORU

FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI



ETÜD PROJE VE KEŞİF ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Fen İşleri Dairesi Başkanlığı:

1 Daire Başkanı,
5 Şube Müdürü,
51 Memur,
4 İşçi,
274 Şirket Personeli,

olmak üzere toplam 335 personelle 2015 yılı faaliyetlerini yürütmüştür.

Yapı Kontrol Şube Müdürlüğü
Etüt Proje ve Keşif Şube Müdürlüğü
Enerji ve Aydınlatma Şube Müdürlüğü
Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü
Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Planlama Şube Müdürlüğü

ETÜD PROJE VE KEŞİF ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

A) Uygulama Projesi Biten İşler

* Darende ve Doğanşehir ilçelerimizde Tip Mezbahane projesi hazırlanmış olup yapımına devam edilmektedir.



* Turizm ve Cazibe Merkezi (Kerpiç Evler) Uygulamaya dönük Tadilat Projeleri
• Fotoğraf-Resim ve Müzik Kulübü



Kafe Kiraathane Anı Evi



Kent Tarihi Müzesi

ETÜD PROJE VE KEŞİF ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



Çocuk Kulübü



Malatya Mutfağı

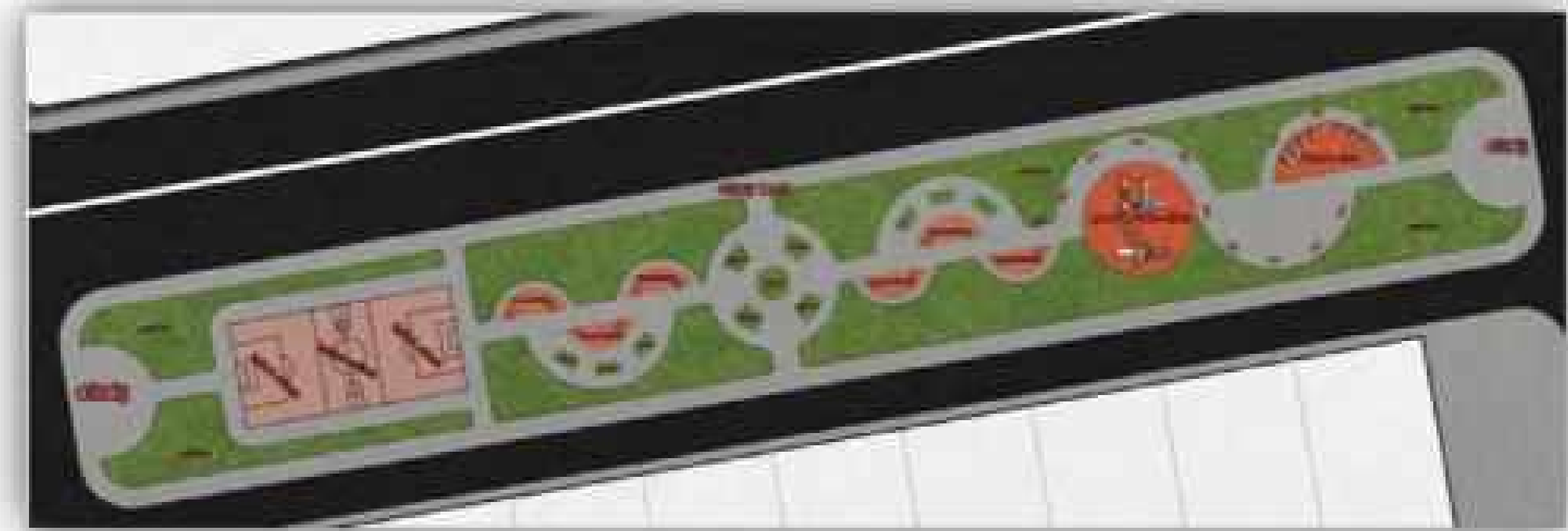
- * Malatya Büyükşehir Belediyesi Hayvan Barınağı işine ait Projeler
- * Akçadağ - Kozluca Mah. Eski Belediye Binası Kapsamlı Tadilatı
- * Kale Kıyıcak İlçe Parkı Projeleri

Toplam Alanı 6.630 m² olan İlçe parkımızın 2.970 m² alanı yeşil alan olarak tasarlandı.



- Futbol sahası -Basketbol sahası
- Çocuk oyun alanı
- Fitness alanı
- Üstü kapalı piknik masaları
- Ahşap oturma birimleri
- Mermer Çeşme
- Çöp Kovaları
- Yürüyüş alanları

- * Doğanşehir Erkenek İlçe Parkı Projeleri



Toplam Alanı 7.200 m²

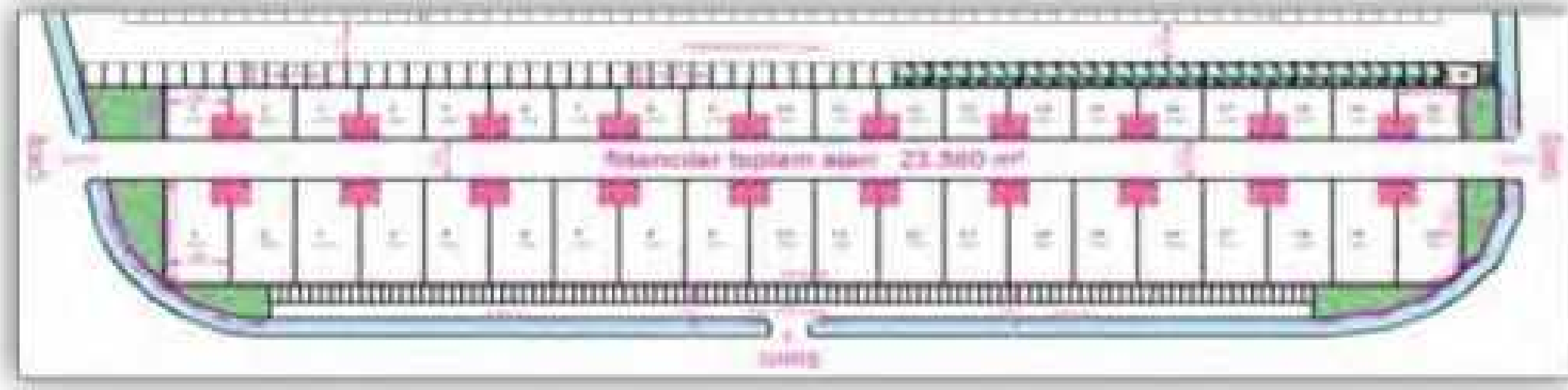
Yeşil alanı 2.670 m²

- Futbol Sahası - Basketbol Sahası
- Dairesel Oturma Birimleri
- Fitness Alanı
- Çocuk Oyun Alanı
- Gezinti Alanları
- Çöp Kovaları

- * Mobil İtfaiye Binasının uygulama projeleri
- * Kale İtfaiye Su Altı Arama birimi için prefabrik personel binası Çevre Düzenlemesi - etrafının kapatılması işi için projeler

ETÜD PROJE VE KEŞİF ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- * Çevre Müdürlüğü için araç tekerlek ve damper yıkama sistemi projeleri
- * Zabıta için 3 noktaya yapılan prefabrik binanın uygulama projeleri
- * Kaynarca Anaokulu Projesi
- * Fidancılar Sitesi uygulama projemizde;
 - 23.360 m² alan üzerinde 40 adet 28 m² lik yazıhane
 - 20 adet 250 m²
 - 20 adet 500 m² lik arsalar bulunmaktadır.



B) Uygulama Projesi Hazırlanan İşler

- * İlçe Parkları (Kuluncak İlçe Parkı-Akçadağ İlçe Parkı-Arapgir İlçe Parkı-Darende İlçe Parkı-Yazıhan ilçe parkı)
- * İlçe Kültür Merkezleri (Malatya/Merkez'e yapılması düşünülen Toki Kültür Merkezi-Doğanşehir Erkenek Kültür Merkezi-Yazıhan Kültür Merkezi-Doğanyol Kültür Merkezi-Kuluncak Kültür Merkezi-Arguvan Kültür Merkezi-Yeşilyurt (Tohma) Kültür Merkezi-Darende Ayvalı Kültür Merkezi- Darende Merkez Kültür Merkezi) uygulama Projeleri



Toki Kültür Merkezi



Doğanşehir Erkenek Kültür Merkezi



Yazıhan Kültür Merkezi

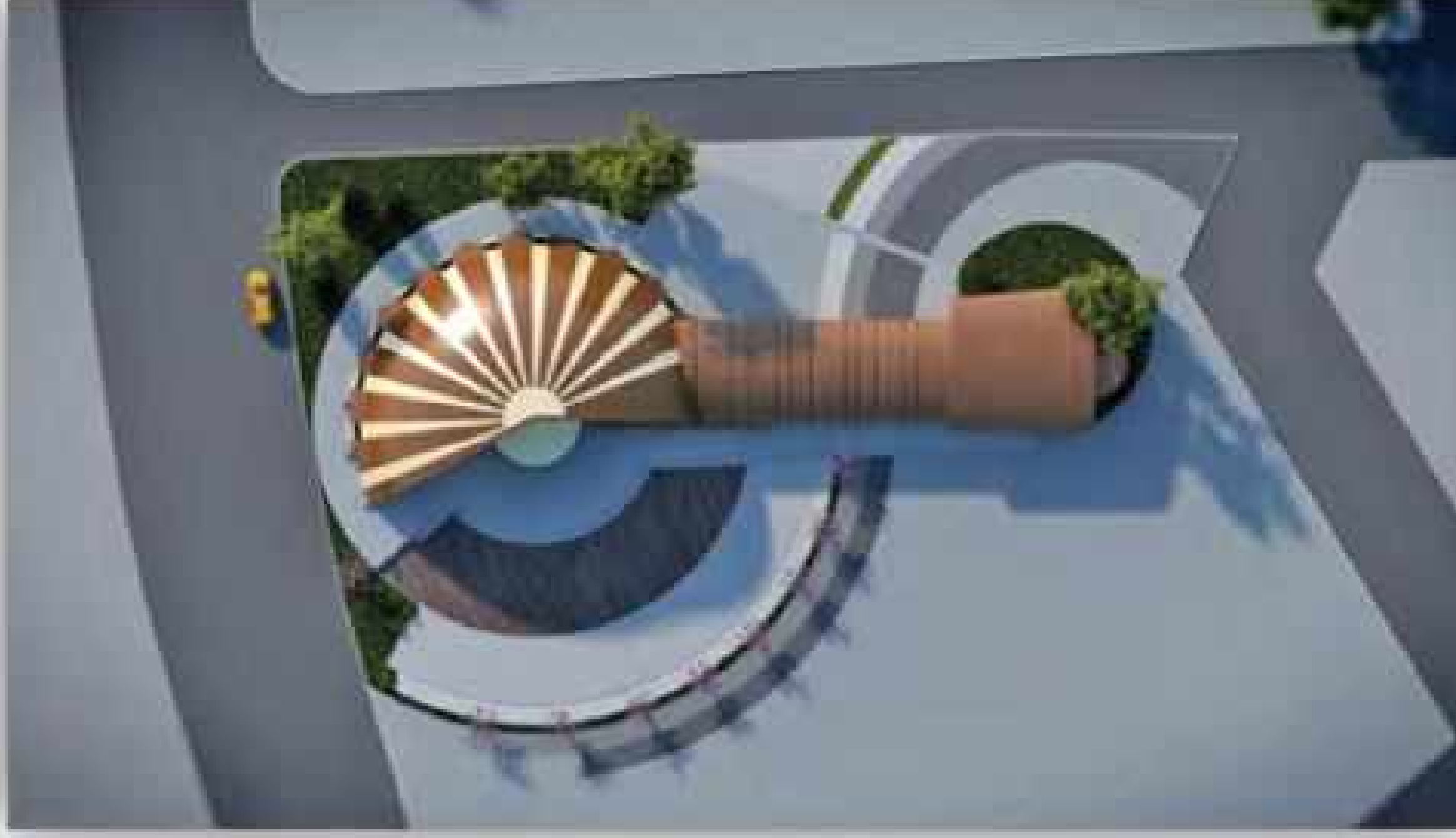


Doğanyol Kültür Merkezi



Kuluncak Kültür Merkezi

ETÜD PROJE VE KEŞİF ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



Arguvan Kültür Merkezi

- * Yeşilyurt / Yeşiltepe Mh.'de 38.000 m² alan üzerine yapılacak olan Engelsiz Spor ve Yaşam Merkezinin Uygulama projeleri



- * Merkez İtfaiye Binası Uygulama Projeleri



- * Hayvanat Bahçesi Uygulama Projeleri
- * 34.700 m² lik alana Hobi Bahçesi Uygulama Projeleri
- * Sancaktar Mezarlığı Çevre Düzenleme Proje çalışmaları
- * Merkez Köy Garajı
- * Darende - Yeniköy Sosyal Tesis Kapsamlı Tadilatı
- * Darende - Balaban Eski Belediye Binası Kapsamlı Tadilatı
- * Kale - Kumluyazı Eski İlköğretim Okulu
- * Hekimhan Kurşunlu Mah. Eski Belediye binası Tadilatı
- * Binalarının yerinde tespitleri yapılmış olup mevcut projeler ve uygulama projeleri hazırlanmaktadır.

C) Diğer Çalışmalarımız

- * Nikâh Sarayı arkasına yapılacak, Kongre Merkezinin Etüt hazırlıkları devam etmektedir.
- * 8000 m² Alan İçine yapılacak olan Darende Otobüs Terminali Tasarım Çalışmaları devam etmektedir
- * Orduzu Tabiat Parkı Devamında bulunan 79 dönüm alana Kent Ormanı
- * İnderesi Tabiat Parkı
- * 50.000 m² alanda Belediye Meydan Düzenleme İşİ
- * Huzur Evi
- * Bilim Merkezi
- * Fahri Kayahan Bölgesinde 220 dönümlük alan üzerine yapılacak olan Karakavak Kültür Park Etüt ve Avan Proje Çalışmaları devam ediyor.
- * Orduzu Gölet Etrafında 1.075 dönümlük alan Düzenlemesi
- * Akçadağ'da yapılması planlanan Tarım Uygulama Merkezi

İşlerinin Öneri proje çalışmaları tamamlanmıştır. Uygulama projelerinin tamamlanması hedeflenmektedir.

YAPI KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet 1.1	Yaşam ve Spor merkezi Çevre Düzenleme
Yapıldığı Yer	2. ordu hava lojmanları kavşağı
Proje ve Yapım Maliyeti	1.998.330,00 TL
İşe Başlama Tarihi	05.09.2015
İş Bitim tarihi	07.06.2015
Gerçekleşme Oranları	Fiziki Gerçekleşme: % 100 Nakdi Gerçekleşme: %100



- * 35 dönüm açık alan üzerinde
- * Süs havuzları ve yeşil alanlar ile 400 m yürüyüş yolu
- 400 m bisiklet yolu ve Çocuk oyun alanı yapılmıştır.
- * 2 adet kapalı tenis kortu
- * 4 adet açık tenis kortu
- * 1 adet basketbol-voleybol sahası
- * Skypark Alanı
- * Yapraklı ağaç dikimi 509 adet
- * İğneli ağaç dikimi 84 adet

Açık alanda halkımızın spor yapmasına olanak sağlayacak olan yaşam ve spor merkezinin yapımı tamamlanmıştır.

Faaliyet 1.2	Sanat Galerisi Çevre Düzenleme
Yapıldığı Yer	Büyükşehir Belediye Yanı
Proje ve Yapım Maliyeti	2.279.257,00 TL
İşe Başlama Tarihi	17.03.2015
İş Bitim tarihi	13.09.2015
Gerçekleşme Oranları	Fiziki Gerçekleşme: % 100 Nakdi Gerçekleşme: %100



- * Alanı 25 dönüm
- * Sokak genişliği: 23 m
- * Sokak Uzunluğu: 100 m (Sanat Galerisine kadar)
- * Sanat galerisi 5 dönüm oturma alanı, kültür ve sanat evleri 5 adet 2,5 dönüm oturma alanı, gençlik merkezi 1500 m² toplam kapalı alan, geri kalan alanlar kaldırım, yürüyüş yolları, pergoleler, oturma bankları, malatyaya özdeş tarihi eserlerin minyatürleri 8 adet, (battalgazi kervansaray, yeni cami, beşkonaklar, nemrut, darende somuncubaba...) yeşil alanlar, süs havuzları, olmak üzere Çevre düzenlemesi tamamlanan Sanat Galerisi halkımızın hizmetine sunulmuştur.

YAPI KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet 1.3	NIKAH SARAYI İÇ DEKORASYON VE ÇEVRE DÜZENLEME YAPIM İŞİ
Yapıldığı Yer	Çilesiz Mah. Fahri Kayahan Bulvarı
Proje ve Yapım Maliyeti	2.377.372,00 TL
İşe Başlama Tarihi	08.05.2015
İş Bitim tarihi	07.12.2015
Gerçekleşme Oranları	Fiziki Gerçekleşme: % 100 Nakdi Gerçekleşme: %100



* 27 dönüm arazi üzerinde 5.300 m² alana inşa edilen, Gerek sıra dışı mimarisi gerekse iç dekorasyon işleri ile 5 yıldızlı otel konseptinde olan Nikah Sarayı hizmete açıldığında Nikah işlemlerinin yansıra kongre ve toplantı organizasyonlarının da yapılabileceği donanıma sahip bir kompleks olacaktır.

* Bölgenin yeni yapılaşan alanında uygulanan proje ile bir alt merkez oluşturma yönünde ivme kazandırılmıştır.

Faaliyet 1.4	ŞİRE PAZARI YANI SOYKAN İŞHANI MESCİT YAPIM İŞİ
Yapıldığı Yer	Şire Pazarı
Proje ve Yapım Maliyeti	75.000,00 TL
İşe Başlama Tarihi	24.04.2015
İş Bitim tarihi	17.06.2015
Gerçekleşme Oranları	Fiziki Gerçekleşme: % 100 Nakdi Gerçekleşme: %100



* 220 m² lik alanda yapılan çalışmada; Bay Bayan Mescid ve Abdest alma yerleri yapılarak Çatı kısmının tamamı tadil edilmiştir.

YAPI KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet 1.5	HAFİF ÇELİK SİSTEMLİ PREFABRİK ZABITA KARAKOLU MAL ALIM İŞİ
Proje ve Yapım Maliyeti	148.900,00 TL
İşe Başlama Tarihi	21.05.2015
İş Bitim tarihi	29.08.2015
Gerçekleşme Oranları	Fiziki Gerçekleşme: %100 Nakdi Gerçekleşme: %100



* Hürriyet parkı (110m²) , Abdullah Gül parkı (60 m²) , Kernek (30 m²) yerleştirilen Prefabrik Karakolların yapımı tamamlanmıştır.

Faaliyet 1.6	KAYNARCA ANAOKULU YAPIM İŞİ
Proje ve Yapım Maliyeti	114.000,00 TL
İşe Başlama Tarihi	03.07.2015
İş Bitim tarihi	04.09.2015
Gerçekleşme Oranları	Fiziki Gerçekleşme: %100 Nakdi Gerçekleşme: %100



* İki derslikli Anaokulu ve Çevre Düzenleme işinin yapımı tamamlanmıştır.

YAPI KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet 1.7	KUYUÖNÜ İTFAİYE BİNASI YAPIM İŞİ
Proje ve Yapım Maliyeti	499.000,00 TL
İşe Başlama Tarihi	31.07.2015
İş Bitim tarihi	11.01.2016
Gerçekleşme Oranları	Fiziki Gerçekleşme: %95 Nakdi Gerçekleşme: %25



- * Toplam alanı 420 m²
- * 3 araçlık Garaj ve İdari Bölümden oluşmaktadır.

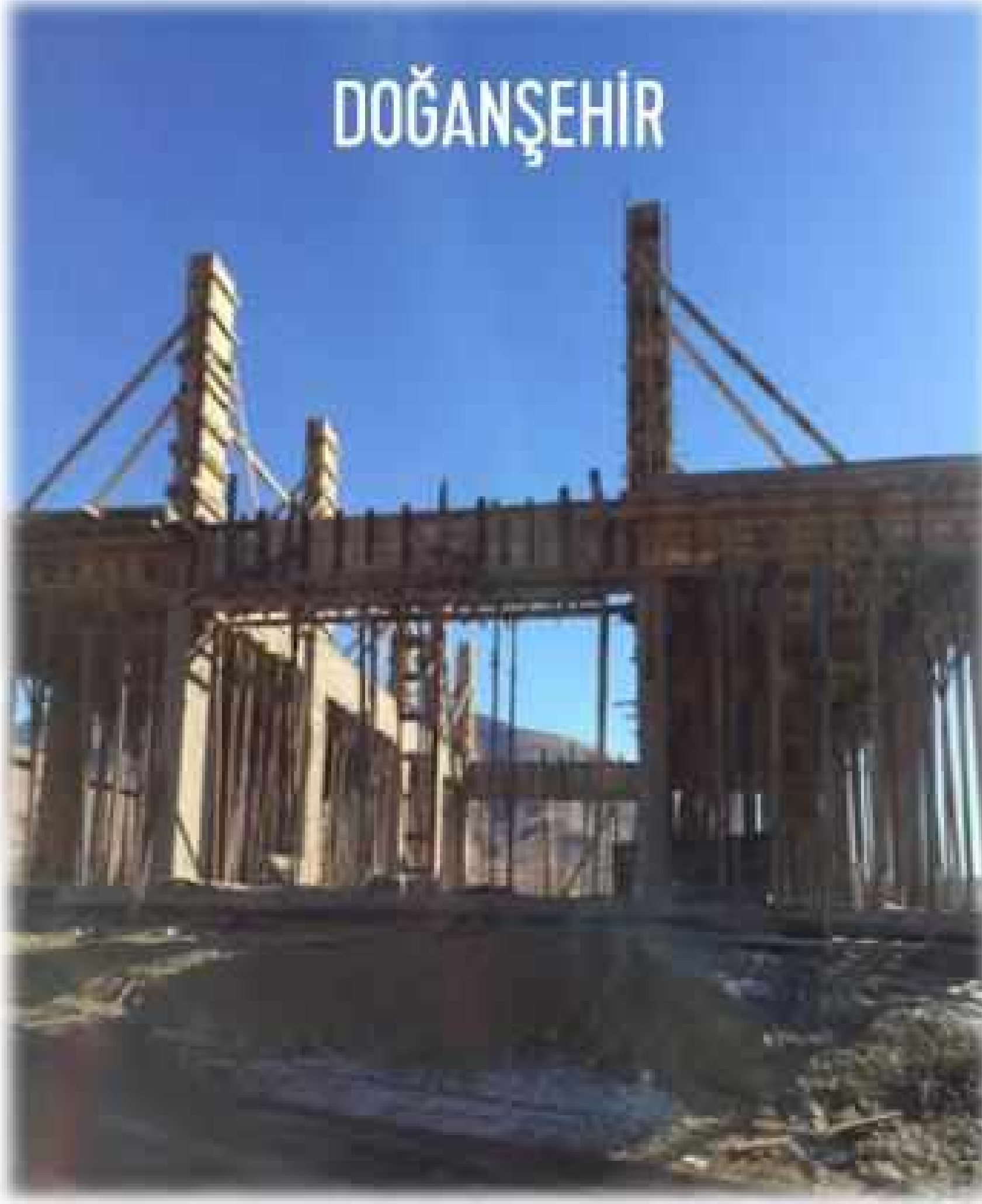
Faaliyet 1.8	BİYOLOJİK GÖLET YAPIM İŞİ
Yapıldığı Yer	Hürriyet Parkı
Proje ve Yapım Maliyeti	688.819,00 TL
İşe Başlama Tarihi	14.08.2015
İş Bitim tarihi	12.12.2015
Gerçekleşme Oranları	Fiziki Gerçekleşme: % 95 Nakdi Gerçekleşme: %95



- * Hürriyet Parkı içersine yapılan Göl Alanı 1.784 m² olan göletin muhtelif bölgelerinde ayrı ayrı 4 adet seyir maksatlı ahşap platformlar yer almaktadır.
- * Gölet ışıklandırması yapılarak, su bitkileri ekildi.

Faaliyet 1.9	DARENDE VE DOĞANŞEHİR MEZBAHANELERİ YAPIM İŞİ
Yapıldığı Yer	Darendede- Doğanşehir
Proje ve Yapım Maliyeti	685.000,00 TL
İşe Başlama Tarihi	09.10.2015
İş Bitim tarihi	17.05.2016
Gerçekleşme Oranları	Fiziki Gerçekleşme: % 20 Nakdi Gerçekleşme: %-

YAPI KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



- * Alanı 374 m²
- * Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvan girişi
- * Kesim Kabini
- * 1 ad Sakatat Soğuk Odası (26 m²)
- * 1 ad Et Soğuk Odası (31 m²)
- * 1 ad Şüpheli Hayvan Soğuk Oda (8 m²)
- * 1 ad İmhalık Hayvan Soğuk Oda (8 m²)
- * 40 m² Büyük baş (3 bölüm halinde) Padok
- * 30 m² Küçük baş (3 bölüm halinde) Padok
- * 20 m² Şüpheli Hayvan (2 Bölüm) Padok

Faaliyet 1.10	HÜRRİYET (İSMET PAŞA) PARKI ÇEVRE DÜZENLEME İŞİ
Proje ve Yapım Maliyeti	665.417,00 TL
İşe Başlama Tarihi	11.03.2015
İş Bitim tarihi	25.09.2015
Gerçekleşme Oranları	Fiziki Gerçekleşme: % 100 Nakdi Gerçekleşme: %100



- Çim Alanı: 8.456 m²
- Koşu Yolu: 800 m²
- Kayrak, çim graniti, bazalt yürüyüş yolları: 4000 m²
- Çocuk oyun alanı: 2800 m²
- * Şehrin Merkezi kısmında yer alan parkta mevcutta yer alan düzenlemelerin tamamı revize edilerek yeni alanlar oluşturuldu.
- * Biyolojik gölet merkez alınarak etrafında ona uygun yürüyüş yolları, yeşil alanlar çocuk oyun alanları, koşu yolları oluşturuldu.

YAPI KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet 1.11	TABİAT PARKI DÜZENLEME İŞİ
Yapıldığı Yer	Orduzu
Proje ve Yapım Maliyeti	1.378.194,00 TL
İşe Başlama Tarihi	07.04.2015
İş Bitim tarihi	03.09.2015
Gerçekleşme Oranları	Fiziki Gerçekleşme: %100 Nakdi Gerçekleşme: %100



Tabiat Parkında Yapılan düzenleme 4 bölgede tamamlanmıştır.

- 1- Çamlık Bölgesi: Bölgede Yürüyüş yolları ve Yeşillendirmeler yapılarak Piknik masaları yerleştirildi.
- 2- Göl Kenarı: Bataklık kuru tutularak yürüyüş yolları yapıldı. Kamelya ve Piknik masaları yerleştirildi.
- 3- Malatya Spor Tesisleri Bitişğinde yapılan çalışmada Sekiler yapıldı, Kamelya alanları oluşturuldu.
- 4- Yamaç Kısım: Taş duvarlarla Şekiller, Kamelya alanları, yürüyüş yolları, araç geçiş yolları oluşturuldu.

Faaliyet 1.12	Kernek Külliyesi
Proje ve Yapım Maliyeti	543.150,00 TL
İşe Başlama Tarihi	28.04.2015
İş Bitim tarihi	07.08.2015
Gerçekleşme Oranları	Fiziki Gerçekleşme: % 100 Nakdi Gerçekleşme: %100



- * Proje, mimarisi ile geleneklerimizi yansıtan aynı zamanda günümüz modern mimarisinden de esintiler içeren yapının yapımı 07.08.2015 tarihinde tamamlanmıştır.
- * Orta kısmında yer alan açık avlusu ile mimarisi bir kervansarayı andıran projede yalnızca pazaryeri amacı güdülmemiştir.
- * Yapının zemin katında açık pazaryeri, üst kısmında da bayan vatandaşlarımızın becerilerini artırmaya, sosyal projelerini sunmaya, sergi vb. aktivitelerini yapmaya yönelik bir kültür katı ve camii yer almaktadır

YAPI KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet 1.13	Akçadağ Kozluca Kültür Merkezi
Proje ve Yapım Maliyeti	444.131,00 TL
İşe Başlama Tarihi	19.10.2015
İş Bitim tarihi	16.04.2016
Gerçekleşme Oranları	Fiziki Gerçekleşme: % 5 Nakdi Gerçekleşme: %

1.700 m² Toplam İnşaat Alanı olan yapı 2 bodrum toplam 5 kattan oluşmaktadır.İçerisinde;

- * Zemin kat: Sergi salonu – Muhtar odası-İdare Odası
- * 1. Bodrum kat: Gösteri Salonu
- * 2. Bodrum kat: Konferans Salonu
- * 1. Kat: Çok amaçlı salonlar (67m²) Kütüphane-Etüd odaları (3 adet- 32 m²)
- * 2. Kat: Etüd odaları (3 adet) – Eğitim odaları – Yemekhane bulunmaktadır.

Eski belediye Binasının kapsamlı tadilatı yapılarak Kültür Evi olarak kullanılması amaçlanmıştır.

Faaliyet 1.14	Çavuşoğlu Spor Salonu
Proje ve Yapım Maliyeti	94.230,00 TL
İşe Başlama Tarihi	09.01.2015
İş Bitim tarihi	05.06.2015
Gerçekleşme Oranları	Fiziki Gerçekleşme: %100 Nakdi Gerçekleşme: %100



- * Çevre duvarları ve çevre aydınlatması yapıldı.
- * Otoparka kilit taşı döşendi.
- * Tretuvarlar yapıldı.

Faaliyet 1.15	KİTAP KAFE YAPIM İŞİ
Yapıldığı Yer	Hürriyet Parkı
Proje ve Yapım Maliyeti	150.000,00 TL
İşe Başlama Tarihi	2015
İş Bitim tarihi	2015
Gerçekleşme Oranları	Fiziki Gerçekleşme: % 100 Nakdi Gerçekleşme: %100



Faaliyet 1.16	DONDURMA KAFE YAPIM İŞİ
Yapıldığı Yer	Hürriyet Parkı
Proje ve Yapım Maliyeti	167.000,00 TL
İşe Başlama Tarihi	02.10.2015
İş Bitim tarihi	18.02.2016
Gerçekleşme Oranları	Fiziki Gerçekleşme: % 100 Nakdi Gerçekleşme: %100

YAPI KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



Faaliyet 1.18	Konuşan Bank
Yapıldığı Yer	Hürriyet Parkı
Proje ve Yapım Maliyeti	48.000,00 TL
İşe Başlama Tarihi	2015
İş Bitim tarihi	2015
Gerçekleşme Oranları	Fiziki Gerçekleşme: %100 Nakdi Gerçekleşme: %100

Faaliyet 1.17	KAMYON GARAJI BÖLGESİNE TAŞ DUVAR YAPIM İŞİ
Proje ve Yapım Maliyeti	173.822,00 TL
İşe Başlama Tarihi	13.11.2014
İş Bitim tarihi	21.05.2015
Gerçekleşme Oranları	Fiziki Gerçekleşme: % 100 Nakdi Gerçekleşme: %100



* Düzenleme çalışmaları tamamlanan Hürriyet Parkına İstiklal Şairimiz Mehmet Akif Ersoy, Malatyalı ünlü sanatçı Sami Kasap, ve ünlü şair Sezai Karakoç Konuşan Bankı yerleştirildi.

ENERJİ VE AYDINLATMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz kendi bünyesinde beş birime ayrılarak beklentilere en kısa sürede cevap verecek yapıya dönüştürülmüştür. Kamu yönetim modeli benimsenerek personelin karar verme sürecinde aktif rol alması sağlanmış ve bu işlemlerin hızlanmasında aktif rol oynamıştır.

Bu birimler:

İdari İşler Birimi

- * Müdürlüğe gelen-giden evrak kayıtlarını tutmak.
- * Müdürlüğe gelen evrakın ilgili birimlere havalesini, giden evrakın postaya verilmesini, ilgili kurum içi ve kurum dışı müdürlüklere ulaştırılmasını sağlamak.
- * Personelle ilgili yazışmaları (izin, rapor vb) yapmak.
- * Fazla çalışma puantajlarını ve devam çizelgelerini tutmak.
- * Resmi kurum evraklarının arşivini oluşturup takibini yapmak.
- * Müdürlük ihtiyacı olan büro ve kırtasiye vb. malzemelerin talep formunu hazırlamak. Müdürlük içi birimler arasındaki koordinasyonu ve bilgi akışını (belgelerle) sağlamak.
- * Meclis ve Encümen toplantılarının gündemlerini takip etmek ve Müdürlüğün gündeme alınması gereken evraklarının hazırlanmasını sağlamak.
- * Müdürlüğün Stratejik planlarını hazırlamak (Yıllık ve beş yıllık).
- * Performans takibi yapmak ve raporlarını hazırlamak.
- * Performans esaslı bütçeleri hazırlanmak ve takip etmek.
- * Ödeme evraklarını hazırlamak.
- * Müdürlüğe alınacak tüm hizmet alımı, mal ve malzeme alım işlemlerini gerçekleştirmek.
- * Müdürlüğün tüm taşınır ve taşınmazlarının kontrol ve kayıtlarını yapmak.
- * Müdürlüğün Faaliyet Raporlarını hazırlama.
- * Müdürlüğe ait diğer idari işleri yapmak.

- * Müdürlük birimlerinin görevlerini yerine getirirken ihtiyaç duyacağı mal ve malzemeleri temin etmek.
- * Müdürlük birimlerinin görevlerini yerine getirirken ihtiyaç duyacağı mal ve malzemeleri temin etmek amacıyla ihale düzenlemek, gerekli iş ve işlemleri takip etmek.
- * Müdürlük bünyesindeki araçların her türlü iş ve işlemlerini takip etmek.
- * Müdürlük envanterindeki araçların sevk ve idaresini yapmak.
- * İdari işler birimimize 2015 yılı içinde 722 adet gelen evrak, 651 adet giden evrak işlem görmüştür.

Elektrik Sistemleri İşletme Yatırım ve Proje Birimi

- * Belediyemize ait işletmesi Müdürlüğümüzce yapılan tesislerin arıza,bakım ve onarımlarını yapmak.İşletmesi ve sorumluluğu diğer birimlere ait bina ve tesislerin talep halinde arızalarını yapmak.
- * Kendi faaliyet alanındaki işlere ait proje, teknik şartname, yaklaşık maliyet hazırlayarak işin kontrollüğünü yapmak.
- * Belediyenin sorumluluk alanı içerisinde kalan bölgelerde, ihtiyaç duyulan her türlü elektrik projelerini hazırlayarak, keşif ve metrajlarını çıkararak yaklaşık maliyet hesaplarını yapmak.
- * İlimizde daha yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak amacıyla cadde ve sokaklarımızın estetik ve fonksiyonel açıdan aydınlatma planlamalarını ve yatırımlarını yapmak veya yaptırmak.
- * Şehrin estetiği için görsel projelerin (ışıklı süslemeler vb.) planlamalarını ve yatırımlarını yapmak veya yaptırmak.
- * Büyükşehir Belediyemizin enerji tüketimlerinin karşılanması, daha ucuz enerji temini, enerji üretiminden gelir elde edilmesi ve enerji üretim faaliyetlerinde bulunmak için gerekli çalışmaları yapmak ve yaptırmak.
- * Faaliyet alanındaki ihtiyaç duyulan mal ve hizmetlerin talebini ve şartnamelerini hazırlamak

ENERJİ VE AYDINLATMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Elektrik Sistemleri İşletme Yatırım ve Proje Biriminin Faaliyetleri

- * Hizmet binamız yanındaki miting alanına ekiplerimizce aydınlatma direği ve armatür montajı yapılmıştır.
- * Sancaktar ve 91. Dev Öğrenci üst geçitlerine ekiplerimizce dekoratif led çalışmaları yapılmıştır.
- * Feribot İskelesinde ekiplerimizce yüksek tip aydınlatma direği ve armatür montajı yapılmıştır.
- * Orduzu Pınarbaşı Fuar Alanında ekiplerimizce kablo arızası ve armatür değişimi yapıldı.
- * Çavuşoğlu spor merkezinde ekiplerimizce havalandırma hattı besleme kablosu ve aydınlatma armatür bakımları yapıldı.
- * Yimpaş Arkasında bulunan eski doğu garajında yapılacak restorasyon çalışmaları için ekiplerimizce mevcut armatür ve priz demontajı yapıldı.
- * Doğanşehir Bakım Onarım Müdürlüğünde ekiplerimizce çevre aydınlatma ve iç tesisat bakım çalışmaları yapıldı.
- * Tabiat Parkında ekiplerimizce direk besleme hattı ve armatür montaj çalışmaları yapıldı.
- * Akçadağ Bakım Onarım Müdürlüğünde ekiplerimizce çevre aydınlatma ve iç tesisat bakım çalışmaları yapıldı.
- * Kültür Sosyal Merkezi iç tesisat arıza ve bakım onarım işlemleri ekiplerimiz tarafından yapıldı.
- * Çevre Yolu üzerinde bulunan Asma-Germe için ekiplerimizce dekoratif led aydınlatma çalışmaları yapıldı.
- * Çevre Müdürlüğü Hafriyat alanına ekiplerimizce çevre aydınlatma çalışmaları yapıldı.
- * Birim Ekiplerimiz Tarafından Şehrin Muhtelif Yerlerinde olmak üzere;
 - Elektrik Kazısı 1000 m³
 - Armatür Montajı 334 Adet
 - Kablo Ek Mufu 747 Adet
 - Kablo Montajı 12.500 mt
 - Direk Montajı 110 Adetİşi ekiplerimiz tarafından yapılmıştır.
- * Ekiplerimiz arıza takip sisteminden 2015 yılı içerisinde 1600 adet arıza ihbarı gelmiş olup bu arızaların tamamı

ekiplerimiz tarafından giderilmiştir.

Elektrik Sistemleri İşletme Yatırım ve Proje Birimi Tarafından Çizimi Tamamlan Projeler

- * Doğanşehir Mezban Elektrik projesi
- * Darende Mezban Elektrik Projesi
- * Kaynarca Ekderslik
- * Mezarlık Arkası Depo
- * Şire Pazarı Mescit
- * Afşin Gasilhane
- * Malatya Çevre Yolu Asma-Germe Projesi
- * Arguvan Park
- * Atabey İskelesi
- * Enerji Aydınlatma Binası Projesi
- * Erkenek Parkı
- * Park Makam LW-WC
- * Hürriyet Parkı
- * Pütürge Bakım Evi
- * İtfaiye Su Altı
- * Üst Geçit Aydınlatma İşi
- * Kale Parkı Aydınlatma
- * Kozluca Kültür Merkezi
- * Kuyuönü İtfaiye Binası
- * Nikah Sarayı Cephe Aydınlatma
- * Nikah sarayı Çevre Aydınlatma
- * Trafik Eğitim Alanı Aydınlatma
- * Sanat Sokağı Cephe Aydınlatma
- * Doğanşol Gökçe Wc-Mezbahane
- * Kale Kıyıcak Parkı
- * Çevre Müdürlüğü Çevre Aydınlatma
- * İkrâm Deposu Çevre Aydınlatma
- * Kuluncak Park Projesi
- * Eski Belediye Yanı
- * Kanal Boyu Cadde Ayd.
- * Sancaktar Mezarlığı Aydınlatma,
- * Asma- Germe Aydınlatma (2 Adet)
- * Aktarma İstasyonu Çevre Aydınlatma

ENERJİ VE AYDINLATMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Elektrik Sistemleri İşletme Yatırım ve Proje Biriminin Faaliyetleri

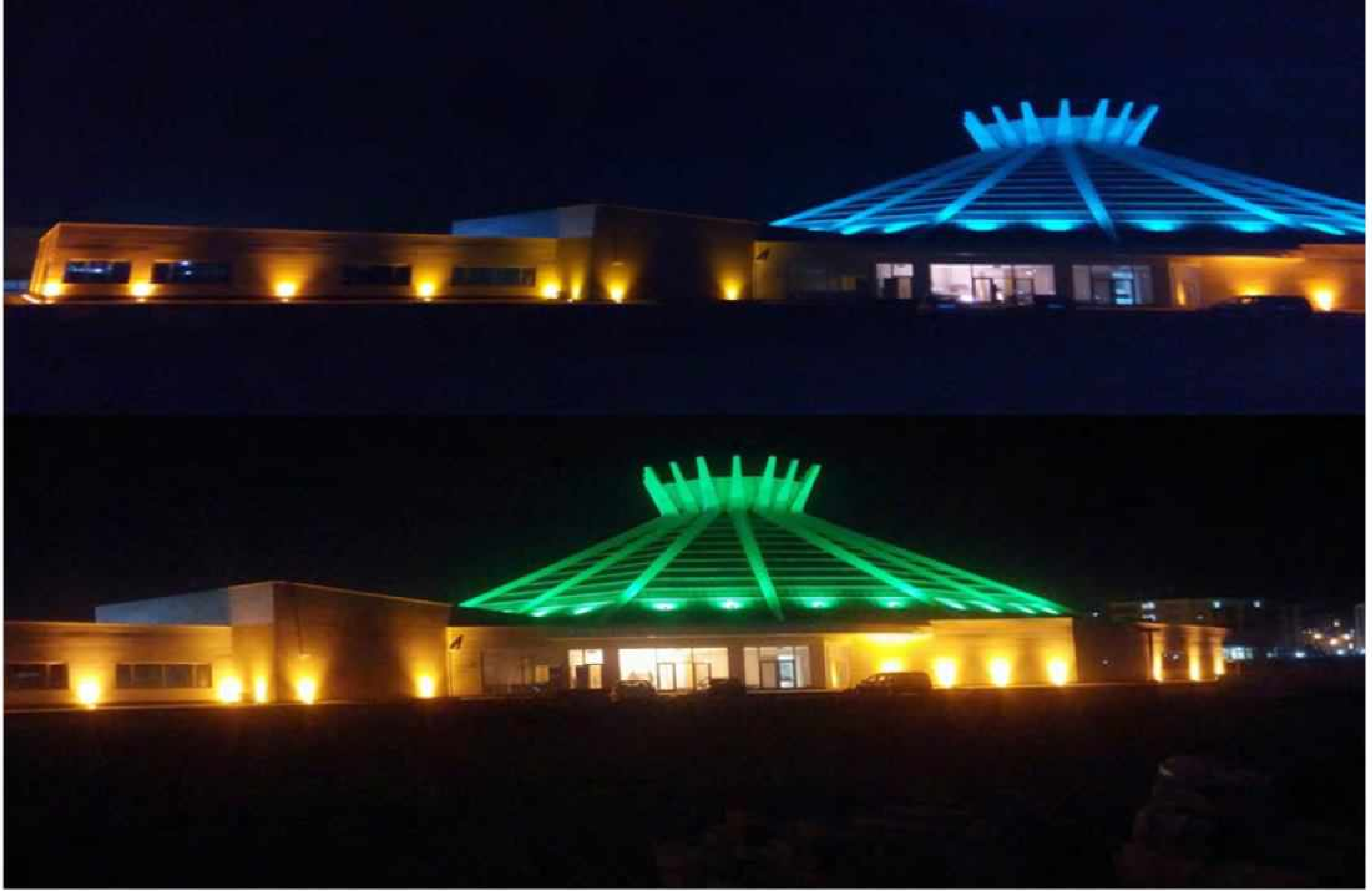


Asma Germe Dekoratif Aydınlatma Yapımı



Hürriyet Parkı Aydınlatma Yapımı

ENERJİ VE AYDINLATMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



Nikah Sarayı Cephe Aydınlatma Yapımı



Sanat Sokağı Cephe Aydınlatma Yapımı

ENERJİ VE AYDINLATMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



Sanat Sokağı Cephe ve Çevre Aydınlatma Yapımı



3 Adet Tata Üst Geçidine Dekoratif Aydınlatma Yapımı

ENERJİ VE AYDINLATMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



Yaşam ve Spor Merkezi Aydınlatma Yapımı



Yaşam ve Spor Merkezi Yüzme Havuzu Aydınlatması

ENERJİ VE AYDINLATMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



Adliye Durağı Dekoratif Aydınlatma Yapımı



Kitap Fuarı Aydınlatma Yapımı



Tarihi Şire Pazarı Kente Yeni Bir Güzellik
Katacak Şekilde Aydınlatılmıştır.

ENERJİ VE AYDINLATMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2015 YILI YAPIMI DEVAM İŞLERİ

HES PROJESİ

Şehir Şebeke ana isale hattı üzerine kurulacak olan 2 adet HES'lere ait Proje ihalesi tarafımızca yapılmış olup çalışmalarımız devam etmektedir. Projenin faaliyete geçmesiyle 2,8 MW gücünde 2 adet HES tesislerinin yıllık 22.025 GW/h enerji üretimi hedeflenmektedir.



GES PROJESİ

Trambus Depo Sahası çatısına GES kurulum işi
345 kw gücünde GES santralinin alüminyum konstrüksiyon ve profil montajları yapılmakta olup kablolama, invertör ve panel montajlarına müteakip enerji üretimine başlanacaktır. Projenin tamamlanmasına müteakip 454.000 kw/h enerji üretimi hedeflenmektedir.



ENERJİ VE AYDINLATMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2015 YILI YAPIMI DEVAM İŞLERİ

MEZARLIK ALANI GES PROJESİ

İlgili tüm kurumlardan gerekli yazışmalar tamamlanarak Büyükşehir Belediyemiz adına Elektrik Dağıtım Şirketine 10 MW gücünde bağlantı görüşü için gerekli başvurular yapılmıştır. Projenin gerçekleşmesiyle 10 MWP gücünde GES kurulumu yapılarak yıllık 16.142.000 KW/h enerji üretimi hedeflenmektedir.



BATTALGAZİ İLÇESİ FIRINCI MAHALLESİ 865 NOLU PARSEL GES PROJESİ

Tarım İl Müdürlüğünden tahsis için gerekli işlemler bitirilmiş olup, araziyle ilgili ÇED işleri devam etmekte olup, gerekli evrakların tamamlanmasına müteakip ilgili dağıtım şirketine gerekli başvurular yapılacaktır. Projenin gerçekleşmesiyle 10 MWP gücünde GES kurulumu yapılarak yıllık 16.206.666 KWh enerji üretimi hedeflenmektedir.



ENERJİ VE AYDINLATMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



Yaşam ve Spor Merkezi Havuz Aydınlatma Yapımı



Yaşam ve Spor Merkezi Çevre Aydınlatması

ENERJİ VE AYDINLATMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



Nikah Sarayı Aydınlatması



Fırat Toplantı Salonu Aydınlatma Yapımı

ENERJİ VE AYDINLATMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Mekanik İşleri Bakım Onarım Birimi

- * Belediyemize ait işletmesi Müdürlüğümüzce yapılan tesislerin arıza, bakım ve onarımlarını yapmak. İşletmesi ve sorumluluğu diğer birimlere ait bina ve tesislerin talep halinde arıza onarımını yapmak.
- * Belediyemize ait binalar ve tesislerdeki, mekanik,

asansör, yürüyen merdivenler ve üst geçitlerin bakım onarım ve işletme işlerinin yürütülmesi yapmak.

- * Belediyemize ait havuz ve çeşmelerin bakım onarım ve işletme işlerinin yürütülmesi yapmak.
- * Faaliyet alanındaki ihtiyaç duyulan mal ve hizmetlerin talebini ve şartnamelerini hazırlamak.

MEKANİK BİRİMİNCE 2015 YILI İÇERİNDE 181 ADET FAALİYET GERÇEKLEŞTİRİLMİŞ OLUP, BU FAALİYETLERİN BAZILARINA AİT FOTOĞRAFLAR AŞAĞIDA YER ALMAKTADIR.

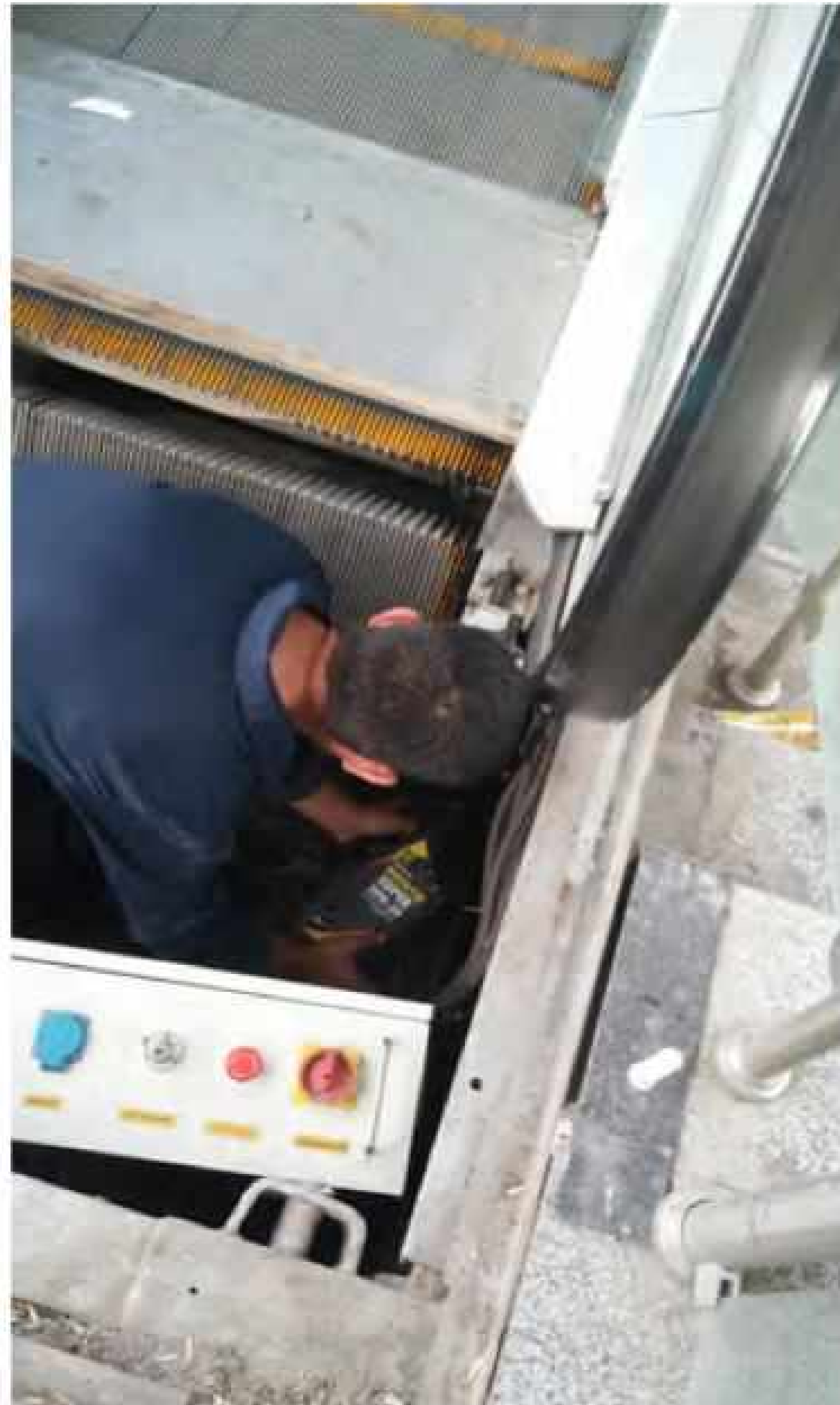


Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan asansör ekibi belediyemize bağlı 18 adet asansörün bakım - onarım - işletmesini yapmaktadır.

ENERJİ VE AYDINLATMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



Asansörlerin bakım ve onarımı



Sancaktar üst geçitinde bulunan 2 adet yürüyen merdivenin bakım - onarım - işletmesi yapılmaktadır.

ENERJİ VE AYDINLATMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



Asansörde kalan vatandaşların bizlere ulaşabilmesi için
kabin içine telefon hattı çekimi

ASANSÖR UYGUNLUK BELGESİ

	TÜRK STANDARTLARI ENSTİTÜSÜ	
GÖZETİM VE MUAYENE MERKEZİ BAŞKANLIĞI Necatibey Cad. No:112 Bakanlıklar - ANKARA Tel : +90 (312) 416 65 07 / 66 89 Faks : +90 (312) 416 67 25		
2015 YILI ASANSÖR YILLIK KONTROLÜ		
ASANSÖR KİMLİK NO: 1068293-1		
BU ASANSÖRÜN YILLIK KONTROLÜ 30.06.2015 TARİHİNDE TÜRK STANDARTLARI ENSTİTÜSÜ TARAFINDAN YAPILMIŞTIR.		
BU ASANSÖRÜN KULLANILMASTI UYGUNDUR.		
BU YILLIK KONTROLÜN SONUCU, TAKİP EDEN İLK YILLIK KONTROL TARİHİNE KADAR GEÇERLİDİR.		
18/11/2008 tarihli ve 27058 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan, Asansörler Kanunu ve İhtime Yönetmeliğinin 10. Maddesi gereğince asansörlerin yıllık kontrolü, ilgili idareler tarafından belirlenecek A Tipi Strasse Kontrolüne sıfır en az bir (1) defa yapılması zorunludur.		

Belediye hizmet binası asansörlerimizin TSE kontrolleri için çalışmalar yapılmıştır.

ENERJİ VE AYDINLATMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



Şehrin muhtelif yerlerinde, parklarda ve meydanlarda bulunan toplam 28 adet havuz 2 adet şelalenin bakım - onarım ve işletmesi yapılmaktadır.

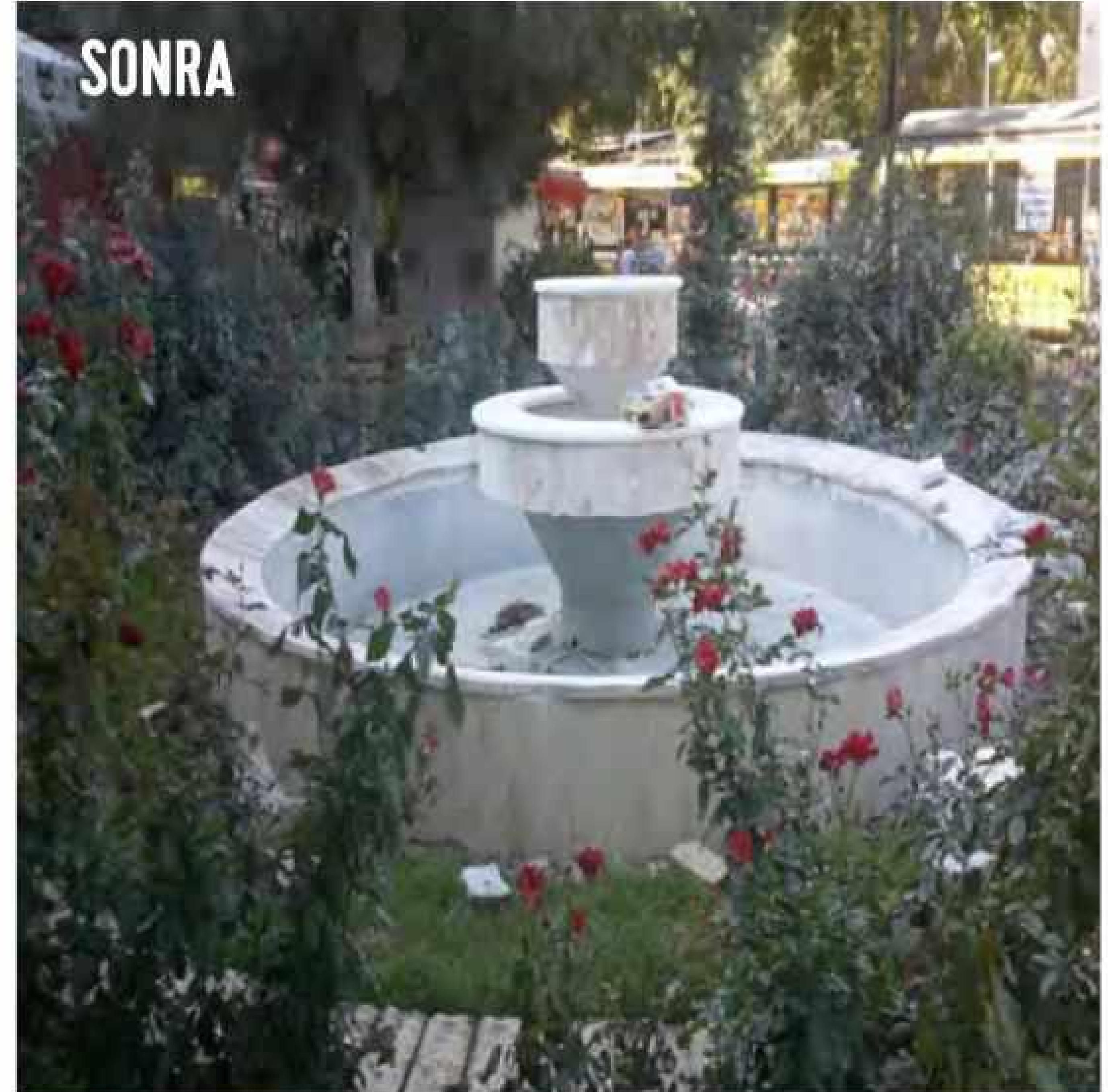


ENERJİ VE AYDINLATMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



120 KİŞİLİK MOBİL PROTOKOL TÜRÜNÜ

Belediyemiz tarafından resmi bayram ve açılış törenlerinde kullanılmak üzere otomatik kendi açılan hidrolik sisteme sahip 120 kişilik mobil protokol tribünü alınarak hizmete sunulmuştur.



Havuzların Bakım ve Onarımı

ENERJİ VE AYDINLATMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



Çeşmelerin Bakım ve Onarımı

**İPEK CADDESİN BULUNAN KÜLLİYENİN İÇ AVLUSUNDA BULUNAN
SÜS HAVUZUNUN YALITIM SİSTEMİNİN YAPILMASI VE HİZMETE AÇILMASI YAPILDI.**



Havuzların su yalıtımının yapılması

İklimlendirme

- * Belediyemize ait işletmesi Müdürlüğümüzce yapılan tesislerin arıza,bakım ve onarımlarını yapmak.İşletmesi ve sorumluluğu diğer birimlere ait bina ve tesislerin talep halinde arıza onarımını yapmak.
- * Faaliyet alanındaki ihtiyaç duyulan mal ve hizmetlerin talebini ve şartnamelerini hazırlamak

İklimlendirme birimi Büyükşehir Belediyesi hizmet binasına ait ısıtma, soğutma, havalandırma, hidrofor sistemleri ve yangın sistemlerinin işletilmesi bakımı onarımının yanında Büyükşehir Belediyesine ait diğer birimlere de danışmanlık hizmeti vermektedir.

Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı ile Sağlık ve Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığının kullandığı hizmet binası ile SANAT GALERİSİ binasına ait ısıtma soğutma sistemlerinin işletme bakım onarımları da tarafımızdan yapılmaktadır.

Büyükşehir Belediyemiz Ana Hizmet Binası 5627 Sayılı Enerji Verimliliği Kanununda belirtilen maddelere göre kapsam alanına girmektedir. Bu kapsamda Yenilenebilir Enerji Genel Müdürlüğü tarafından binamıza ait Enerji Etüdü Yapılması ve Enerji Kimlik Belgesi Düzenleme işi yaptırılmıştır.

İklimlendirme birimi faaliyetleri bir sorumlu personel ile yürütülmektedir.

İklimlendirme Biriminin Sorumlu Olduğu Sistemler:

- * Isıtma sistemi (Kazan Dairesi)
- * Merkezi Soğutma Sistemi (Chiller Grupları)
- * Bina Otomasyon Sistemi
- * Merkezi Klima Sistemi
- * Fancoil Grupları
- * Egzost Aspiratör Sistemi
- * Yangın Sprink Sistemi ve Yangın Pompa Grup Sistemi
- * Su Deposu Hidrofor Sistemi

ENERJİ VE AYDINLATMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- * Sosyal Yardımlaşma Okuma Eğitim Merkezi Isıtma Sistemleri (Kazan Dairesi)
- * Sanat Galerisi Isıtma Soğutma Sistemleri (Kazan Dairesi)

Kaldırım Bakım Onarım Birimi

- * Büyük Şehir Belediyesi uhdesindeki cadde sokak ve meydanlardaki bozulan, dağılan ve kırılan kaldırım taşları ile kilit taşı yapılı yolların bakım ve onarım yapılmaktadır.
- * Açılış, Bayram, Resmi törenlerdeki konuşma alanlarına platform kurulması ve taşınması işi yapılmaktadır.
- * Yayıları kaldırımları daha emniyetli ve güvenli bir şekilde kullanma ve kaldırımlara araç parklarını engellemek için duba uygulamasının yapılması
- * Faaliyet alanındaki ihtiyaç duyulan mal ve hizmetlerin talebini ve şartnamelerini hazırlamak.

KALDIRIM BAKIM ONARIM BİRİMİNCE YAPILAN İŞLERİN İCMALİ

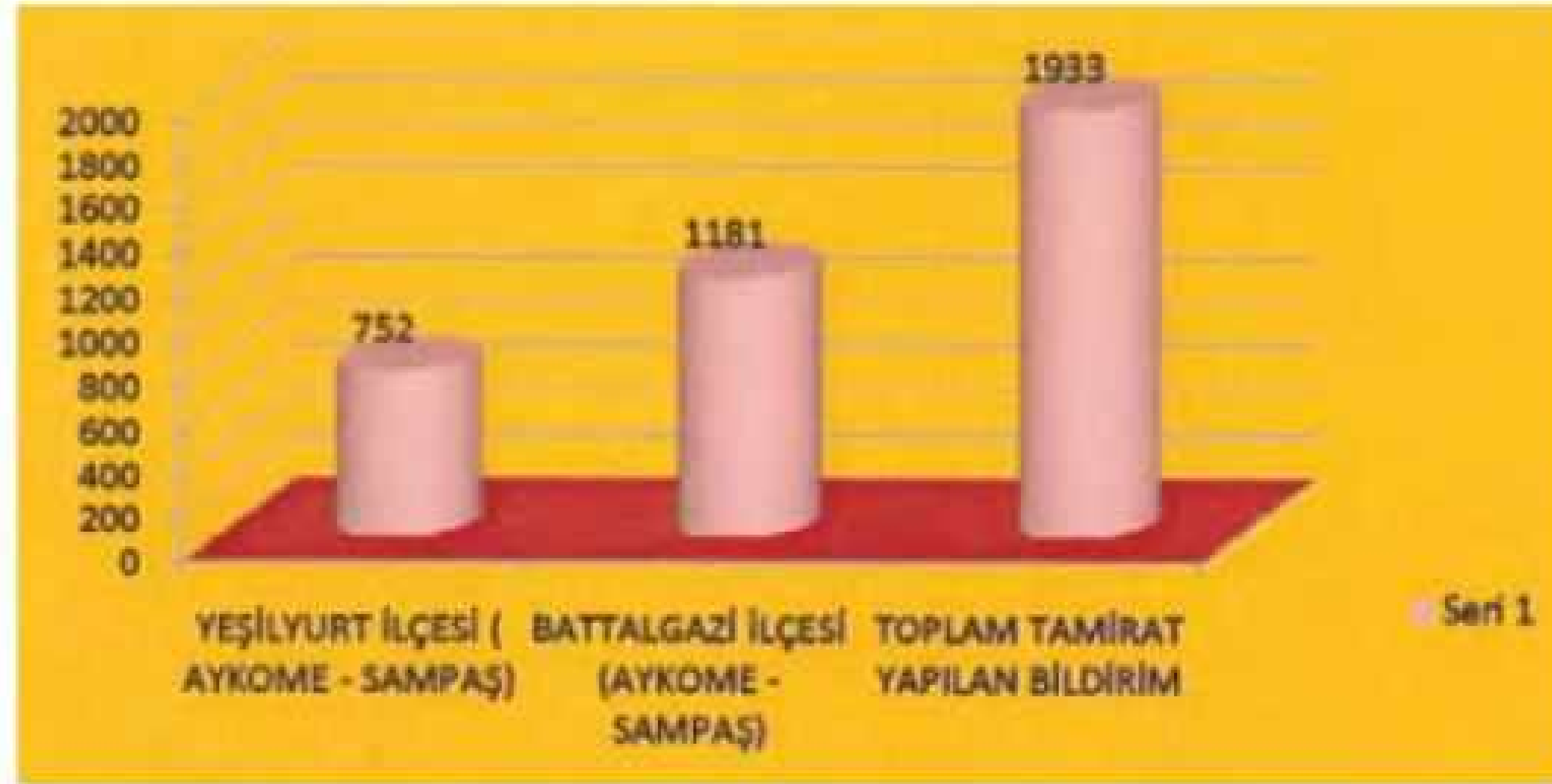
YOL KALDIRIM BAKIM ONARIM SUNUMU

23.3.2015 TARİHİNDEN İTİBAREN TAMİRAT TALEPLERİ	ADET
1 YEŞİLYURT İLÇE BÖLGESİNDEN GELEN TALEPLER	925
2 BATTALGAZİ İLÇE BÖLGESİNDEN GELEN TALEPLER	1354
3 DOĞANŞEHİRİLÇE BÖLGESİNDEN GELEN TALEPLER	1
4 HEKİMHAN İLÇE BÖLGESİNDEN GELEN TALEPLER	4
5 KULUNCAK İLÇE BÖLGESİNDEN GELEN TALEPLER	5
6 YAZIHAN İLÇE BÖLGESİNDEN GELEN TALEPLER	2
7 PÜTÜRGE İLÇE BÖLGESİNDEN GELEN TALEPLER	1
GENEL TOPLAM BİLDİRİM	2292



ENERJİ VE AYDINLATMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

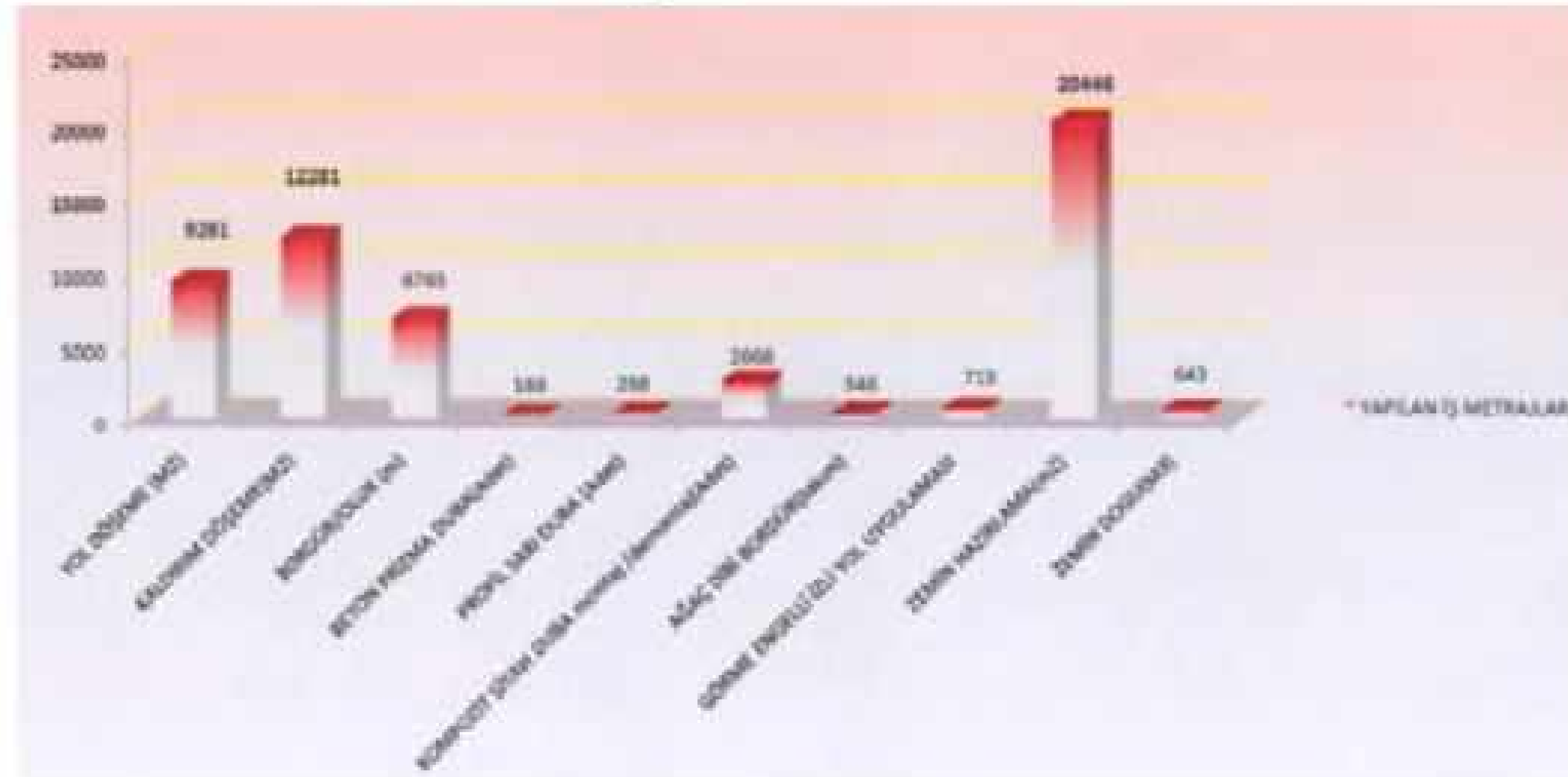
23.3.2015 TARİHİNDEN İTİBAREN	
YAPILAN TAMİRAT	ADET
1 YEŞİLYURT İLÇESİ (AYKOME - SAMPAS)	752
2 BATTALGAZI İLÇESİ (AYKOME - SAMPAS)	1181
TOPLAM TAMİRAT YAPILAN BİLDİRİM	1933



KALDIRIM BAKIM ONARIM BİRİMİNCE YAPILAN İŞLERİN İCMALİ

YAPILAN İŞİN CİNSİ	MİKTARI
1 YOL DÖŞEME (M2)	9281
2 KALDIRIM DÖŞEME(M2)	12281
3 BORDÜR/OLUK (m)	6765
4 BETON PRİZMA DUBA(Adet)	166
5 PROFİL SARI DUBA (Adet)	298
6 KOMPOZİT SİYAH DUBA montaj /demontaj(Adet)	2668
7 AĞAÇ DİBİ BORDÜR(takım)	346
GÖRME ENGELLİ İZLİ YOL UYGULAMASI	715
8 ZEMİN HAZIRLAMA(m2)	20446
9 ZEMİN DOĞU(M3)	643

YAPILAN İŞLERE AİT METRAJLAR



KALDIRIM BAKIM ONARIM BİRİMİNCE YAPILAN ÇALIŞMALARDAN ÖRNEKLER



ENERJİ VE AYDINLATMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

KALDIRIM BAKIM ONARIM BİRİMİNCE YAPILAN ÇALIŞMALARDAN ÖRNEKLER



Şehrin Muhtelif Yerlerindeki Kaldırım - Duba Tamirlerinin, Bakım ve Onarımlarının Yapılması



Şehrin Muhtelif Yerlerindeki Kaldırımlara Görme Engelli Uyarı İzli Yol Uygulaması

ENERJİ VE AYDINLATMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İNŞAAT BAKIM ONARIM BİRİMİ

- * Belediyemize ait işletmesi Müdürlüğümüzce yapılan tesislerin arıza, bakım ve onarımlarını yapmak. İşletmesi ve sorumluluğu diğer birimlere ait bina ve tesislerin talep halinde arıza onarımlarını yapmak
- * Faaliyet alanındaki ihtiyaç duyulan mal ve hizmetlerin talebini ve şartnamelerini hazırlamak

ŞEHİRİN MUHTELİF YERLERİNDE BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNE AİT YAPILARDA İNŞAAT BAKIM ONARIM BİRİMİ TARAFINDAN 185 NOKTADA TOPLAM 424 ADET BAKIM ONARIM İŞİ YAPILMIŞTIR.

İNŞAAT BAKIM ONARIM BİRİMİNİN ÇALIŞMALARI

- * Eski Şire Pazarı Meydanındaki Havuzun Harpuştalarının Yeniden Yapıştırıcı İle Monte Edilmesi ve Havuz Tabanının Derzinin Yapılması

ÇALIŞMA SONRASI RESİM



- * Park Makam Yıkılan Binanın Parka Bakan Cephesinde Perde Duvar Yapılması İş Malzeme Temini ve Yapım İş Yapıldı.



- * Büyükşehir Belediyemize ait ana itfaiye binasının boya ve tamiratları yapıldı.



ENERJİ VE AYDINLATMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

* Şehrin Muhtelif Yerlerindeki Çeşmelerin Su Giderleri, Muslukları, Sifonu ve Kırık Olan Seramiklerinin Değişiminin Yapılması



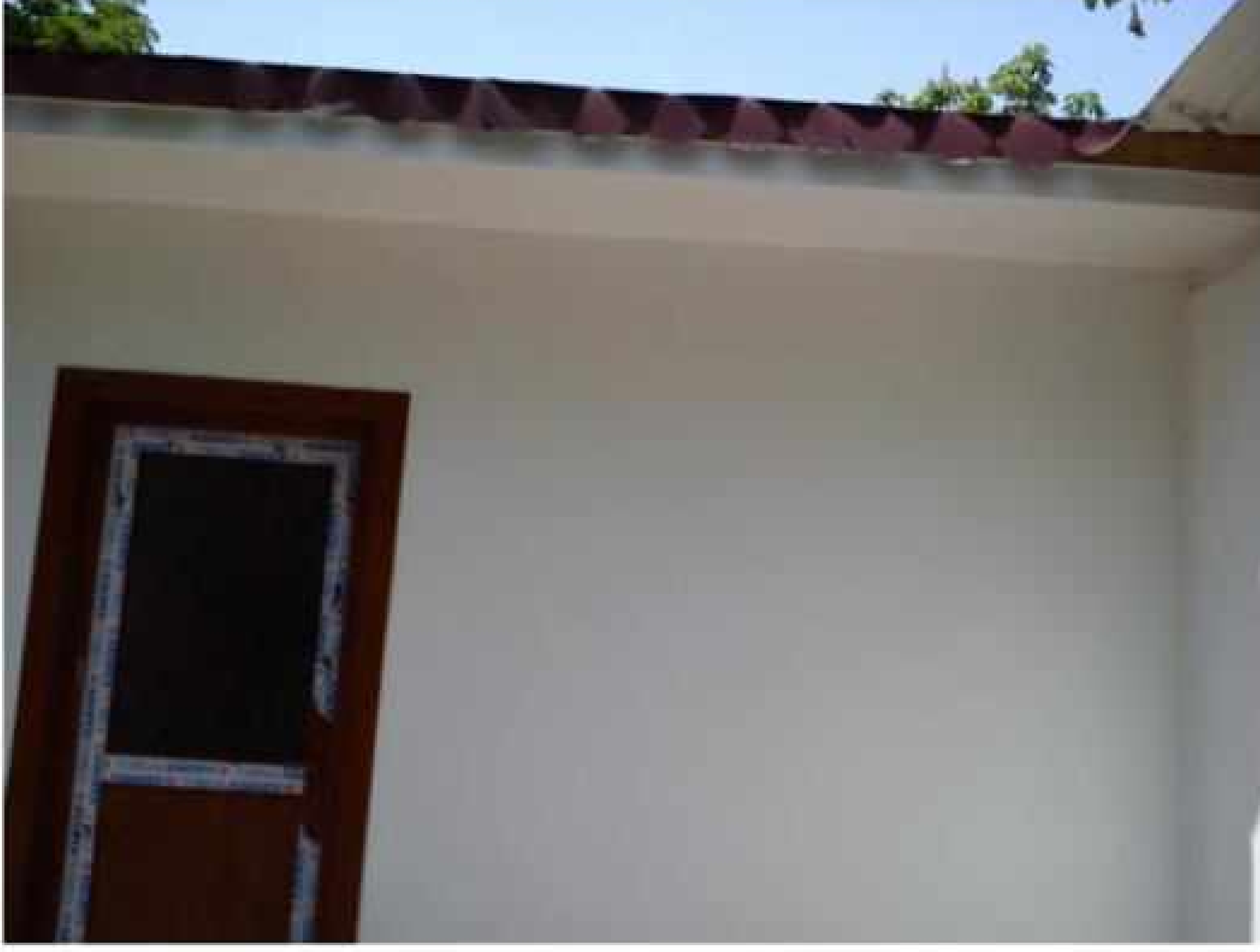
* Eski Doğu Garajındaki Binanın Çatı İzolasyonu ve Bozuk Olan Kısımları Tamiri Yapıldı.



* Park Makama Yeni Lavabo+Wc Yapım İşİ ile Hürriyet Parkına Bakan İhate Perde Duvarı ve Üzerine Tuğla Duvar Örülmesi



ENERJİ VE AYDINLATMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



* Eski Doğu Garajı Binasının Çatı Ve Ana Binanın Duvarlarının Söküm İşİ İle Ana Bina Etrafına Su Drenajı Yapıldı.



* Eski Şire Pazarı Yan Tarafında Üniversite Durağına Çıkan Merdivenler Yapılarak Bitirildi.



* Yeşiltepe, Kulte Ve Taştepe Çok Amaçlı Sosyal Tesislerin Ana Girişlerine Engelli Erişim Rampası İle Diğer Bazı Kısımlarının Bakım ve Tamir İşleri Yapıldı.



ENERJİ VE AYDINLATMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



* Paşaköşkü Zabıta Karakolu İle Muhtarlık Binası Boyası ve Tamiratları Yapıldı.



* Abdullah Gül Parkı İçerinde Parka Komşu Binaların Yıkılan Bahçe Duvarlarının Tamir ve Onarımı Yapılarak Boya İşleri Yapıldı.

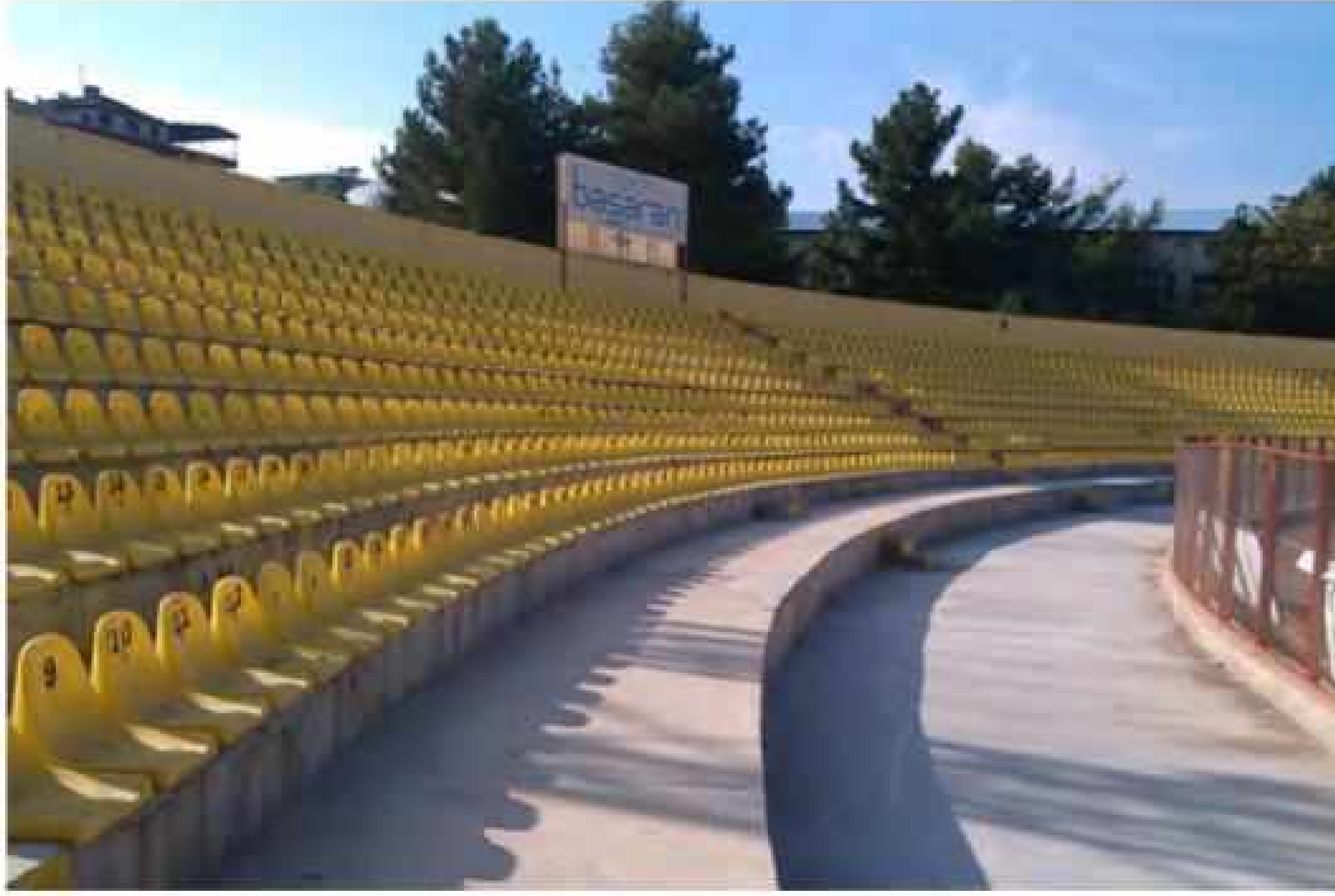


* Büyükşehir Belediyesi Yan Tarafında Bulunan Sümer Camii Yanına Yeni Yapılacak Şadırvanın Yeri Hazırlanması İşİ



ENERJİ VE AYDINLATMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

* İnönü Stadinin Genel Olarak Tüm Bakım Onarım ve Tamir İşleri Yapılarak Sezon Açılışına Hazır Hale Getirilmiştir.



* Doğanyol İlçesi Eski Hükümet Konağı Belediye Tesisleri İnşaat, Makine Ve Elektrik Tesisatı Tamir Bakımı



* Doğanyol İlçesi Gökçe Kasabası Umumi Lavabo Wc Onarımı



PARK VE BAHÇELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

HÜRRİYET PARKI PEYZAJ DÜZENLEME ÇALIŞMASI

- * 7.500 m² sulama sistemi kurulumu
- * 7.500 m² çimlendirme çalışması
- * 2.800 m² dökme kauçuk döşenmesi
- * 15 Takım Çocuk Oyun gurubu montajı tamamlandı



YAŞAM MERKEZİ PEYZAJ DÜZENLEMESİ

- * 20.000 m² Sulama sistemi
- * 400 Ağaç
- * 16.000 m³ Toprak nakli
- * 10.000 m² Çimlendirme
- * 2.500 Adet bodur bitki dikimi
- * 1 Adet sondaj kuyusunun sisteme bağlanması yapıldı.



İNÖNÜ STADYUMU ÇİM TADİLATI ÇALIŞMASI

- * Çim yaması çalışması
- * Çimlerin bakımı
- * 1 adet sondaj kuyusunun devreye alındı.



TABİAT PARKI ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMASI

- * 2.500 metre Taşıyıcı Boru hattı tesisi
- * 25.500 m² sulama sistemi kurulumu
- * 25.500 m² Çimlendirme çalışması
- * 152 Adet Ağaç dikimi
- * 2 Adet Sondaj pompası sulama ihtiyacının giderilmesi için devreye alınmıştır.

PARK VE BAHÇELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



SANAT SOKAĞI PEYZAJ UYGULAMASI

- * 400 m³ toprak nakli ve tesviyesi
- * 5.000 m² Sulama sistemi kurulumu
- * 5.000 m² Çimlendirme çalışması
- * 10.600 Adet mevsimlik çiçek dikimi
- * 8.000 Adet Lale Dikimi
- * 165 Adet Ağaç dikimi
- * 12.000 Adet Bodur bitki dikimi yapılmıştır.



MALATYA SPOR ANTERENMAN SAHASI ÇİMLENDİRME ÇALIŞMASI

- * 14.500 m² Sulama sistemi kurulumu
- * 14.500 m² Toprak tesviye
- * 1 Adet sondaj kuyusu sulamada kullanılmak üzere devreye alınmıştır.



PARK VE BAHÇELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



NİKAH SARAYI PEYZAJ UYGULAMASI ÇALIŞMASI

- * 1.000 m² sulama sistemi kurulumu tamamlandı.
- * Saha Geneline çalışmalarımız devam etmektedir.



FUAR ALANI ÖNÜ ÜNİVERSİTE ARASI PEYZAJ DÜZENLEME ÇALIŞMASI

- * 26.500 m² sulama sistemi kurulumu
- * 26.500m² Toprak tesviye



FUTBOL FEDARASYONU ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMASI

- * 3.500 m² sulama sistemi kurulumu
- * 3.000 m² çimlendirme çalışması
- * 70 Adet Ağaç dikimi yapılmıştır.



PARK VE BAHÇELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

BÖLGE TARAFİK MÜDÜRLÜĞÜ ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMASI

- * 1.870 m² sulama sistemi kurulumu
- * 1.870 m² çimlendirme çalışması yapılmıştır.



FUAR ALANI ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMASI

- * 30.000 m² sulama sistemi kurulumu yapıldı.
- * 50 Adet Kamelya Yenilenmesi



300 DEKARLIK TİGEM SAHASI ÇALIŞMASI

- * 2.000 m Drenaj Borusu
- * 1.762 m Çit tel örgü
- * 1 Adet Sondaj
- * İdari ve işi binaları yapım aşamasında
- * Saha genelinde çalışmalar devam ediyor



2015 YILINDA TOPLAM 21.320 Adet GÜL DİKİLMİŞTİR.

YENİ ASKERLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ ÇEVRE DÜZENLEMESİ

- * 2.760 m² çimlendirme çalışması
- * 86 Adet ağaç dikimi



PARK VE BAHÇELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2015 YILINDA 57.130 m² ÇİMLENDİRME ÇALIŞMASI YAPILMIŞTIR.

Yıl içerisinde Sorumluk sahamız ile birlikte Resmi Kurum ve kuruluş sahaları ile birlikte toplam 57.130 m² çim alanı oluşturulmuş olup 75.000 m² alanda çalışmamız devam etmektedir.



2015 YILINDA TOPLAM 321.773 ADET AĞAÇ, 9.953 ADET ÇEŞİTLİ TÜRDE BODUR BİTKİ DİKİLMİŞTİR.



2015 YILINDA TOPLAM 140.000 ADET LALE DİKİLMİŞTİR.



2015 YILINDA 1.222.464 Adet MEVSİMLİK ÇİÇEK DİKİLMİŞTİR



2015 YILINDA TOPLAM 152.360 m² OTOMATİK SULAMA SİSTEMİ KURULUMU TAMAMLANMIŞTIR.



PARK VE BAHÇELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2015 YILINDA BANK İMALATI

- * 21 Camiye 139 Adet
- * 25 Okula 240 Adet
- * Belediye Resmi Kurum vs . gibi alanlara Toplam 34 farklı alana 332 adet bank olmak üzere 711 Adet Bank yardımı yapılmıştır.
- * 2.5000 Adet Bank talebi mevcut 1.000 Adet Hazırlanmış olup Ocak 2016 Yılında teslim edilecektir.



ON BİN KONUTLAR GİRİŞİ EVLER:

- * 600 Adet Çam gurubu Fidan dikimi yapıldı

KARAYOLLARI ŞANTİYESİ

- * 5.000 m² Sulama sistemi kurulumu tamamlandı

TURGUT ÖZAL MAHALLESİ ÇOCUK PARKI

- * 500 m² sulama sistemi kurulumu
- * 500 m² çimlendirme çalışması yapıldı

METİN ATABEY PARKI

- * 3.500 m² sulama sistemi kurulumu
- * 3.500 m² çimlendirme çalışması

EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ LOJMANI PEYZAJ DÜZENLEMESİ

- * 600 m² sulama sistemi kurulumu
- * 600 m² çimlendirme çalışması
- * 40 Adet Ağaç
- * 80 Adet Bodur Bitki

AİLE VE SOSYAL POLİTAKALAR İL MÜDÜRLÜĞÜ BAHÇE DÜZENLEMESİ

- * 300 m² Çim
- * 18 Adet Ağaç
- * 35 Adet Bodur Bitki
- * 25 Adet Gül
- * 80 Adet Mevsimlik Çiçek

ÇEVRE YOLU ASMA GERME ALTI VE ŞİRE PAZARI BANK MONTAJI

- * 30 Adet Saksı
- * 30 Adet Ağaç

MAŞTİ VE BATTALGAZİ YOLU SONDAJ ÇALIŞMASI

- * Maşti 1 Adet Sondaj
- * Battalgazi yolu 1 Adet Sondaj

2. ORGANİZE İŞGEM MÜDÜRLÜĞÜ

- * 2.190 m² Sulama sistemi tesisi
- * 2.190 m² Çimlendirme çalışması
- * 72 Adet Ağaç
- * 53 Adet Çalı türü süs bitkisi

TURGUT ÖZAL TIP MERKEZİ KENT MOBİLYASI YARDIMI



KENTSEL DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM PLANLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İLÇE BELEDİYELER VE DİĞER KURULUŞLARA YAPILAN ÇALIŞMALARIMIZ

DOĞAN ŞEHİR İLÇE TARIM VE KAYMAKAMLIK PEYZAJ ÇALIŞMASI

- * 2.500 m² Sulama sistemi malzemesi verildi

KALE İTFAİYESİ DALGIÇ BİNASI ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMASI

- * 1.000 m² Sulama sistemi kurulumu
- * 1.000 m² Çimlendirme çalışması tamamlandı.



PÖTÜRGE KAYMAKAMLIĞI ÇEVRE DÜZENLEMESİ

- * 700 m² sulama sistemi kurulumu
- * 700 m² çimlendirme çalışması

7 İLÇEYE (BATTALGAZİ, DARENDE, DOĞANŞEHİR, DOĞANYOL, KALE, KULUNCAK, PÖTÜRGE)

- * 12.324 m² 100 lük içme suyu borusu
- * 7.980 m² 90 lük içme suyu borusu yardımı yapılmıştır.

BATTALGAZİ ÇOK AMAÇLI SOSYAL TESİS

- * Oyun parkı çalışmasına başlandı

ADİYAMAN VALİLİĞİ VE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

- * Ağaç sökme ve nakil işlemleri yapıldı

TATVAN BELEDİYESİ

- * Ağaç sökme ve nakil işlemleri yapıldı

BİNGÖL ADAKLI BELEDİYESİ

- * 1 Adet Traktör Hibesi

KULUNCAK EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ

- * 1 Adet Oyun Gurubu

PÖTÜRGE CUMHURİYET BAŞ SAVCILIĞI

- * 1 Adet Oyun Gurubu

HEKİMHAN ADLİYESİ

- * 1 Adet Kamelya

YAYGIN SAĞLIK MERKEZİ

- * 1 Adet Kamelya

KENTSEL DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM PLANLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz; 5393 sayılı Belediye Kanununun 73. Maddesi ve 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun kapsamında, afet riski altındaki alanlarda, fen ve sanat norm ve standartlarına uygun, sağlıklı ve güvenli yaşama çevrelerini teşkil etmek üzere iyileştirme, tasfiye ve yenilemelere dair kentsel dönüşüm proje ve uygulama çalışmaları yapmaktadır.

Bu kapsamda;

1. Beydağı Kentsel Dönüşüm Projesi
2. Horata Vadisi Kentsel Dönüşüm Projesi
3. Taştepe – Hanımın Çiftliği Kentsel Dönüşüm Ön Fizibilite Projesi
4. Cemal Gürsel Kentsel Dönüşüm Ön Fizibilite Projesi
5. Akçadağ Kentsel Dönüşüm Ön Fizibilite Projesi
6. Kentsel Dönüşüm Master Planı

çalışmaları yapmaktadır.

KENTSEL DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM PLANLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**1. BEYDAĞI KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ**

- * Belediye kanununun 73.maddesi kapsamında dönüşüm alanı ilan edilmiştir.
- * Dönüşüm alanı 220 hektardır.
- * 4 etaptan oluşmaktadır.
- * Dönüşüm alanında mevcutta 4723 konut, 5350 hak sahibi bulunmaktadır.
- * Proje kapsamında toplam 12888 adet konut yapımı öngörülmektedir.
- * Proje, Belediyemiz ve TOKİ işbirliği ile yürütülmektedir.
- * Alan büyüklüğü olarak Türkiye'nin en büyük dönüşüm projelerinden biridir.



Beydağı Kentsel Dönüşüm Alan Sınırları

Proje kapsamında ilk olarak 17 Haziran 2009 tarihinde 360 adet, 03 Mayıs 2011 tarihinde 568 adet konut ihaleleri yapılmış ve toplamda 928 adet konut ve sosyal tesis tamamlanarak hak sahiplerine teslim edilmiştir.



Teslim edilen konutlardan görüntü

BEYDAĞI 1. ETAP UYGULAMALARI

- * Projenin 1. etabında bulunan 1173 adet mevcut konutun tamamının yıkımı belediyemiz tarafından yapılmıştır.
- * 1. etap içerisinde TOKİ tarafından toplam 2194 adet konutun ihalesi yapılmış ve uygulama çalışmaları devam etmektedir. Bu konutların konut kuraları 17-18 Kasım 2015 tarihinde çekilmiş ve konutların teslimi 2016 yılı içerisinde yapılacaktır.



1. etap sınırı



1. etap uygulama görüntüleri

KENTSEL DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM PLANLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



1. etap uygulama görüntüleri



2. etap uygulama görüntüleri

BEYDAĞI 2. ETAP UYGULAMALARI

- * Projenin 2. etabının acil kısmında bulunan 155 adet konutun tamamının yıkımı belediyemiz tarafından yapılmıştır.
- * 2. etap içerisinde TOKİ tarafından toplam 1071 adet konut, cami, sağlık tesisi ve eğitim tesisi ihalesi 2013 yılında yapılmış olup, tamamlanmak üzeredir. Konut kuraları 17-18 Kasım 2015 tarihinde çekilmiş ve konutların teslimi 2016 yılı içerisinde yapılacaktır.



2. etap sınırı



2. etap uygulama görüntüleri

SONUÇ OLARAK 1. ve 2. ETAP SINIRLARI KAPSAMINDA;

- * Toplam 4195 adet konut,
- * 2 adet eğitim tesisi,
- * 2 adet sosyal tesis,
- * 1 adet sağlık tesisi,
- * 2 adet cami

2016 yılı içerisinde tamamlanmış olacaktır.



BEYDAĞI 3. ve 4. ETAP ÇALIŞMALARI

Bu etaplarda;

- * Bölgedeki mevcut yapı ve arsa değerlemelerinin 2009 yılında yapılmış olması sebebiyle; hak sahipliliği, mevcut durum tespiti ve değerlemelerinin güncellenmesi çalışmaları,
- * Bölgede yaşayan halkın taleplerinin belirlenerek uygun proje üretilmesi için anket çalışmaları,
- * Yöresel mimariye, arazi yapısına ve fizibiliteye uygun konut tipi kentsel tasarım projesi üretme çalışmalarına başlanmıştır.

Bu çalışmalar belediyemiz tarafından ihale edilmiş olup ve finansmanı TOKİ tarafından karşılanmaktadır.

KENTSEL DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM PLANLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



3. ve 4. Etap Sınırları

2. HORATA VADİSİ KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ

- * Belediye kanununun 73. maddesi kapsamında dönüşüm alanı ilan edilmiştir.
- * Bakanlar kurulunun 28/3/2013 tarihli kararı ile kentsel dönüşüm alanı ilan edilmiştir.
- * Dönüşüm alanı 150 hektardır.
- * Kent merkezine 3,5 km mesafededir.
- * Dönüşüm alanında mevcutta 210 konut, 2242 hak sahibi bulunmaktadır.
- * Proje kapsamında toplam 3200 adet konut yapımı öngörülmektedir.



Dönüşüm alanı sınırları



Proje alanından mevcut görünüm

Horata vadisi kentsel dönüşüm alanında, kentsel tasarım ve avan proje çalışmaları yapılmıştır.



Kentsel tasarım projesi ve görseller



KENTSEL DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM PLANLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



Kentsel dönüşüm projesi için fizibilite çalışmaları devam etmektedir.



3. TAŞTEPE-HANIMINÇİFTLİĞİ KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ

Kuzey kuşak yolunun Hanımın Çiftliği bölgesine rastlayan kısmının açılması, Taştepe mahallesinin bir kısmı ile bütünleşen çöküntü alanının yenilenmesi ve bölgedeki yaşam standartlarının yükseltilmesi amacıyla kentsel dönüşüm yapılması planlanmaktadır. Alanda yaklaşık 635 adet bina, 928 adet konut, 644 adet hak sahibi bulunmaktadır.

Taştepe - Hanımın Çiftliği Mahallesinde 80 hektarlık alanda, 5393 sayılı kanunun 73. maddesi Çerçevesinde Kentsel Dönüşüm Alanı ilanı için ön fizibilite çalışmaları ihalesi yapıldı.



- * Bölgede hak sahipliği tespiti
- * Kentsel tasarım projesi ve vaziyet planı
- * Mimari avan projeler
- * Matematiksel ve finansal modelin oluşturulması
- * 3 boyutlu görsel dokümanlar ve tanıtım broşürlerin hazırlanması
- * Fizibilite raporlarının hazırlanması
- * 1/5000 nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli imar planı hazırlanması için ihale edildi.

Arazi çalışmaları ihaleyi alan firma tarafından tamamlandı. Yapılan bu tespit, değerlendirme ve ön fizibilite çalışmaları ışığında hazırlanan gerekçe raporu dosyası belediyemiz tarafından yapılacak değerlendirmelerden sonra Kentsel Dönüşüm Alanı ilanı yapılacaktır.

KENTSEL DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM PLANLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Taştepe-Hanımınçiftliği kentsel dönüşüm alanı için hazırlanan kentsel tasarım



Taştepe-Hanımınçiftliği kentsel dönüşüm alanı için hazırlanan kentsel tasarım çalışmasından görseller

4. CEMAL GÜRSEL KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ

Yapıların depremsellik açısından risk taşıması ve 50 m'lik güney kuşak yolu üzerinde olduğundan bu yolun açılmasının sağlanması gibi sebeplerden dolayı kentsel dönüşüm uygulaması yapılması planlanmaktadır. Alanda 150 adet bina, 204 adet konut 215 adet hak sahibi bulunmaktadır.

Cemal Gürsel Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi için; 5 hektarlık alanda 6306 sayılı kanun çerçevesinde kentsel dönüşüm alanı ilanı için ön fizibilite çalışmalarına başlanmıştır.



- * Bölgede hak sahipliği tespiti
- * Kentsel tasarım projesi ve vaziyet planı
- * Mimari avan projeler
- * Matematiksel ve finansal modelin oluşturulması
- * 3 boyutlu görsel dökümanlar ve tanıtım broşürlerin hazırlanması
- * Fizibilite raporlarının hazırlanması
- * 1/5000 nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli imar planı hazırlanması için ihale yapıldı.

Yapılan bu tespit, değerlendirme ve ön fizibilite çalışmaları ışığında hazırlanan gerekçe raporu dosyası belediyemiz tarafından yapılacak değerlendirmelerden sonra Kentsel Dönüşüm Alanı ilanı yapılacaktır.

KENTSEL DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM PLANLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



Cemal Gürsel kentsel dönüşüm alanı için hazırlanan kentsel tasarım



Cemal Gürsel Kentsel Dönüşüm alanı için hazırlanan kentsel tasarım çalışmasından görseller

5. AKÇADAĞ KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ

Akçadağ ilçesinde çöküntü alanı olarak belirlenen kısımların yeniden inşa edilmesi, yapı kalitesinin iyileştirilmesi, konut alanları, ticaret alanları, kamu hizmet alanları, rekreasyon alanları ve sosyal donatı alanları oluşturulması amacıyla kentsel dönüşüm yapılması planlanmaktadır. Alanda yaklaşık 270 adet bina vardır.

İlçe Merkezinde belirlenen 52 hektarlık alanda kentsel dönüşüm alanı ilanı için ön fizibilite çalışmalarına başlanmıştır.



- * Bölgede hak sahipliği tespiti
- * Kentsel tasarım projesi ve vaziyet planı
- * Mimari avan projeler
- * Matematiksel ve finansal modelin oluşturulması
- * 3 boyutlu görsel dokümanlar ve tanıtım broşürlerin hazırlanması
- * Fizibilite raporlarının hazırlanması
- * 1/5000 nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli imar planı hazırlanması için ihale edildi.

Yapılan bu tespit, değerlendirme ve ön fizibilite çalışmaları ışığında hazırlanan gerekçe raporu dosyası belediyemiz tarafından yapılacak değerlendirmelerden sonra Kentsel Dönüşüm Alanı ilanı yapılacaktır.

KENTSEL DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM PLANLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Akçadağ kentsel dönüşüm alanı için hazırlanan kentsel tasarım

6. KENTSEL DÖNÜŞÜM MASTER PLANI

Büyükşehir olduktan sonra sorumluluk alanımızın il sınırı olması sebebiyle, kentsel dönüşüm ihtiyacı olan alanların tespit edilmesi için Malatya il bütününde Kentsel Dönüşüm Master Planı hazırlanması ihtiyacı doğmuştur.

NİÇİN MASTER PLANI?

- * İl genelinde ihtiyaç duyulan riskli alanların tamamının belirlenmesi,
- * Riskli alanların diğer alanlarla imar bütünlüğünün sağlanması,
- * İl genelinde çalışma yapan kurumlar ile koordineli çalışılarak belirlenen alanlar içerisinde yapılacak yatırımlarda, master planın dikkate alınarak planlamalar yapılmasının sağlanması.

Bu amaçla, ilimiz 1. derece deprem kuşağında kaldığından, 13 ilçe merkezini kapsayan yaklaşık 22.000 hektarlık alanda, jeolojik yapı ve üzerindeki yapılaşmalardan dolayı oluşacak risk faktörlerinin belirlenmesi ve bunların bertarafına yönelik çözümleri kapsayan, master plan çalışmalarına başlanacaktır. Kaynak temini için Çevre ve Şehircilik Bakanlığına başvurulmuştur. Bakan onayına sunulmuştur.

**DİĞER İŞLERİMİZ**

- * Kentsel Dönüşüm yapılması planlanan Taştepe – Hanımın Çiftliği, Cemal Gürsel mahalleleri ve Akçadağ ilçesinde toplam toplam 15 adet binanın yapısal analizinin değerlendirilmesi ve projelerinin hazırlanması işi.
- * Cengiz Topel caddesinde kendiliğinden yıkılan binanın yanında tehlike arz etmesinden dolayı belediyemiz tarafından yıkılan 7 katlı binanın içinde evi ve dükkanı olan 48 adet hak sahibinin mağdur olmaması için TOKİ ile müşterek yürütülen ve inşaatı TOKİ tarafından yapılacak olan yapının statik, mekanik, mimari ve elektrik uygulama projelerinin belediyemiz tarafından yaptırılmış, onaylanmış ve inşaat ruhsatı verilerek TOKİ'ye teslim edilmiştir.
- * Beydağı Kentsel Dönüşüm projesi kapsamında 2015 yılında 2.400.000,00 TL kira ödemesi yapılmıştır.

FEN İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞININ 2015 YILI BÜTÇE HESABI

AÇIKLAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA
FEN İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	90.350.000,00	52.452.608,78
MEMURLAR	0,00	0,00
İŞÇİLER	0,00	0,00
ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	0,00
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	14.922.000,00	10.619.859,11
YOLLUKLAR	125.000,00	21.340,05
GÖREV GİDERLERİ	2.500.000,00	0,00
HİZMET ALIMLARI	19.931.000,00	15.415.064,22
DİĞER HİZMET ALIMLARI	1.060.000,00	95.437,02
MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERİ	1.310.000,00	1.056.494,37
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	16.720.000,00	13.381.802,71
DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00
GÖREV ZARARLARI	240.000,00	94.924,53
KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA AYRILAN TRANSFERLER	0,00	0,00
MAMÜL MAL ALIMLARI	2.562.000,00	670.491,41
MENKUL SERMAYE VE ÜRETİM GİDERLERİ	0,00	.00
GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMA	1.500.000,00	.00
GAYRİMENKUL SERMAYE VE ÜRETİM ÜRETİM GİDERLERİ	29.480.000,00	10.852.708,94
KURUMSAL TOPLAM:	180.700.000,00	104.660.731,14
GENEL TOPLAM:	180.700.000,00	104.660.731,14

FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI									
2015 YILI PERFORMANS DEĞERLENDİRME TABLOSU									
STRATEJİK AMAÇ		Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent olusumuna katkı sağlayarak ana hizmet alanlarındaki projelendirme ve uygulama süreçlerimizi etkin ve verimli yönetmek.							
Stratejik Hedef		Vizyon Projelerin hayata geçirilmesini sağlamak.							
2015 Performans Hedefi		2015 yılında Vizyon Projelerinin hayata geçirilerek vatandaş memnuniyetini arttırmak.							
2015 Performans Göstergeleri									
1. Performans göstergesi:		İtfaiye binası projesi ve yapımı. (%33)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		2		0		23		76	
1. Performans göstergesi:		Gezegen evi ve bilim merkezi (bina ve peyzaj) projesi ve yapımı (%10)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		0		0		0		0	
3. Performans göstergesi:		Engelliler merkezi projesi ve yapımı. (% 13)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		3		3		3		69	
4. Performans göstergesi:		Niyazi Mısıri Sabit Pazar yeri binası projesi ve yapımı. (%89)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		0		1		1		2	
5. Performans göstergesi:		Pınarbaşı Mesire Alanı projesi ve yapımı. (%89)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		40		35		100		197	
6. Performans göstergesi:		Sanat Sokağı peyzaj çalışması yapımı. (% 100)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
20		55		18		100		193	
7. Performans göstergesi:		Nikah Sarayı peyzaj çalışması yapımı. (% 100)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		20		60		20		100	
8. Performans göstergesi:		Otopark Binası projesi ve yapımı (%)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		0		0		0		0	
9. Performans göstergesi:		Eski Belediye Meydanı düzenleme binası projesi ve yapımı (% 100)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		0		1		1		14	

10. Performans göstergesi:		Yeni Belediye Meydanı düzenleme binası projesi ve yapımı (% 12)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		0		1		1		17	
11. Performans göstergesi:		13 ilçe 13 meydan binası projesi ve yapımı (% 17)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		0		1		1		12	
12. Performans göstergesi:		Aquacity su dünyası projesi ve yapımı (% 5)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		0		0		0		0	
13. Performans göstergesi:		Benim pikniğim projesi ve yapımı (% 10)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		0		0		0		0	
14. Performans göstergesi:		Battalgazi tarihi kale surları ihya ve rekreasyon projesi yapmak (% 13)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		0		0		0		0	
15. Performans göstergesi:		Masal vadisi-çocuk kenti projesi ve yapımı (% 10)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		0		0		0		0	
16. Performans göstergesi:		Dünden bu güne Malatya tema park projesi yapmak (% 5)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		0		0		0		0	
17. Performans göstergesi:		Hayvanat bahçesi projesi ve yapımı (% 90)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		0		2		2		4	
18. Performans göstergesi:		13 ilçe 13 kültür kompleksi binası projesi ve yapımı (%)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		0		0		1		100	
19. Performans göstergesi:		Semt spor alanları binası projesi yapmak (% 6)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		1		0		0		100	
20. Performans göstergesi:		Yaşayan Malatya Projesi ve yapımı (% 3)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		0		0		0		0	

21. Performans göstergesi:		Gönül Bağları projesi ve yapımı (% 40)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleştirme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		0		0		0		0	
22. Performans göstergesi:		Benim çarşım binası projesi ve yapımı (%)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleştirme oranı	Toplam Harcama Miktarı
STRATEJİK AMAÇ 26		Kentimizi doğal çevresi ile uyumlu; örnek peyzaj düzenlemeleriyle, yaşam kalitesi yüksek bir şehir haline getirmek ve kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak.							
Stratejik Hedef 26.1		Ağaçlandırma ve çevre düzenleme çalışmalarını her yıl kademeli olarak artırarak modern kentlerde ulaşılmış olan kişi başına düşen yeşil alan oranına ulaşmak.							
2015 Performans Hedefi 26.1.A		Modern kent kimliğine yakışır uygulamalar yaparak vatandaş memnuniyetini artırmak							
1. Performans göstergesi:		Yetki ve sorumluluk sahasımızda ağaç dikimi. (200.000 adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleştirme oranı	Toplam Harcama Miktarı
192.035		128.538		1.200		303		161	
2. Performans göstergesi:		Çalı ve süs bitkisi dikimi. (60.000 adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleştirme oranı	Toplam Harcama Miktarı
2.728		2.502		4.723		25.225		59	
3. Performans göstergesi:		Mevsimlik çiçek dikimi. (1.250.000 adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleştirme oranı	Toplam Harcama Miktarı
83.525		998.939		0		280.000		109	
4. Performans göstergesi:		Çimlendirme çalışması yapmak. (80.000 m2)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleştirme oranı	Toplam Harcama Miktarı
9.925		1.910		3.265		48.620		80	
5. Performans göstergesi:		Otomatik sulama sistemi tesis etmek (125.000 m2)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleştirme oranı	Toplam Harcama Miktarı
34.500		12.500		28.500		76.860		122	
6. Performans göstergesi:		Ağaçları otomatik sulama sistemi ile sulanır hale geçirmek (2000 adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleştirme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		1.800		200		0		100	
7. Performans göstergesi:		Oyun gurubu yenilemesi ve montajı çalışması. (20 takım)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleştirme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		0		11		6		85	

8. Performans göstergesi:		Parklarda tadilat ve modernizasyon çalışması yapmak (5 adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleştirme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		2		4		0		120	
9. Performans göstergesi:		Açık alan spor aletleri montajı yapmak (50 takım)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleştirme oranı	Toplam Harcama Miktarı
Stratejik Hedef 26.2		Fidan yetiştirme ve muhafaza etmek amacıyla depo fidanlığı oluşturmak.							
2015 Performans Hedefi 26.2.A		Şehrimizin ihtiyaçları doğrultusunda iklim şartlarına uyum sağlayan bitkiler yetiştirmek.							
1. Performans göstergesi:		Fidanlık alanının temini, projelendirilmesi ve bitki yetiştirmek (1 adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleştirme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		0		0		0		0	
2. STRATEJİK AMAÇ 27		Belediyemizin enerji tüketimlerinin karşılanması, daha ucuz enerji temini, enerji üretiminden gelir elde edilmesi için enerji üretim faaliyetlerinde bulunmak ve enerji etüd çalışmasının yapılarak yenilenebilir enerji kaynaklarına yönelme							
2.1. Stratejik Hedef 27.1		HES (Hidroelektrik Santrali), GES (Güneş Enerjisi Santrali), Bio Enerji Santralleri kurmak ve işletmek.							
2015 Performans Hedefi 27.1.A		HES (Hidroelektrik Santrali), GES (Güneş Enerjisi Santrali), Bio Enerji Santralleri kurmak ve işletmek.							
1. Performans göstergesi:		HES (Hidroelektrik Santrali) yapmak. (% 50)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleştirme oranı	Toplam Harcama Miktarı
5		0		0		0		10	
2. Performans göstergesi:		GES (Güneş Enerjisi Santrali) yapmak. (% 50)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleştirme oranı	Toplam Harcama Miktarı
5		0		35		35		150	
3. Performans göstergesi:		Bio Enerji santrali yapmak. (% 25)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleştirme oranı	Toplam Harcama Miktarı
5		0		0		0		20	
STRATEJİK AMAÇ 28		Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundaki tüm tesis, bina ve parklardaki tüm elektrik iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesi, işletilmesi.							
Stratejik Hedef 28.1		Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundaki tüm tesis, bina ve parklarda sorunsuz enerji temin etmek ve oluşacak elektrik arıza taleplerinin tümüne (%100) en kısa sürede müdahale etmek.							
2015 Performans Hedefi 28.1.A		Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundaki tüm tesis, bina ve parklarda sorunsuz enerji temin etmek ve oluşacak elektrik arıza taleplerinin tümüne (%100) en kısa sürede müdahale etmek.							
1. Performans göstergesi:		Kurum bünyesinde elektrik ve diğer enerji kaynaklarının etkin ve verimli şekilde kullanılmasını sağla							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleştirme oranı	Toplam Harcama Miktarı
3		7		90		90		190	

2. Performans göstergesi:		Belediye bünyesindeki hizmet binalarının arızalarına müdahale etmek.(% 100)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
25		50		25		25		125	
3. Performans göstergesi:		Hizmet binalarımızın iklimlendirme, yangın ve asansör sistemlerinin bakım onarım ve işletmesini yap							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
25		50		25		25		125	
4. Performans göstergesi:		Yeni yapılan bina ve tesislerin elektrik projelerinin çizilmesi, yaklaşık maliyet ve teknik şartnamelerin							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
25		50		25		25		125	
5. Performans göstergesi:		Şehrin tarihi ve kültürel dokusuna uygun dekoratif aydınlatmaların yapılması. (2 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
1		2		0		0		150	



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Malatya - 30/01/2016)

Abuzer KOCAMAN
Fen İşleri Dairesi Başkanı



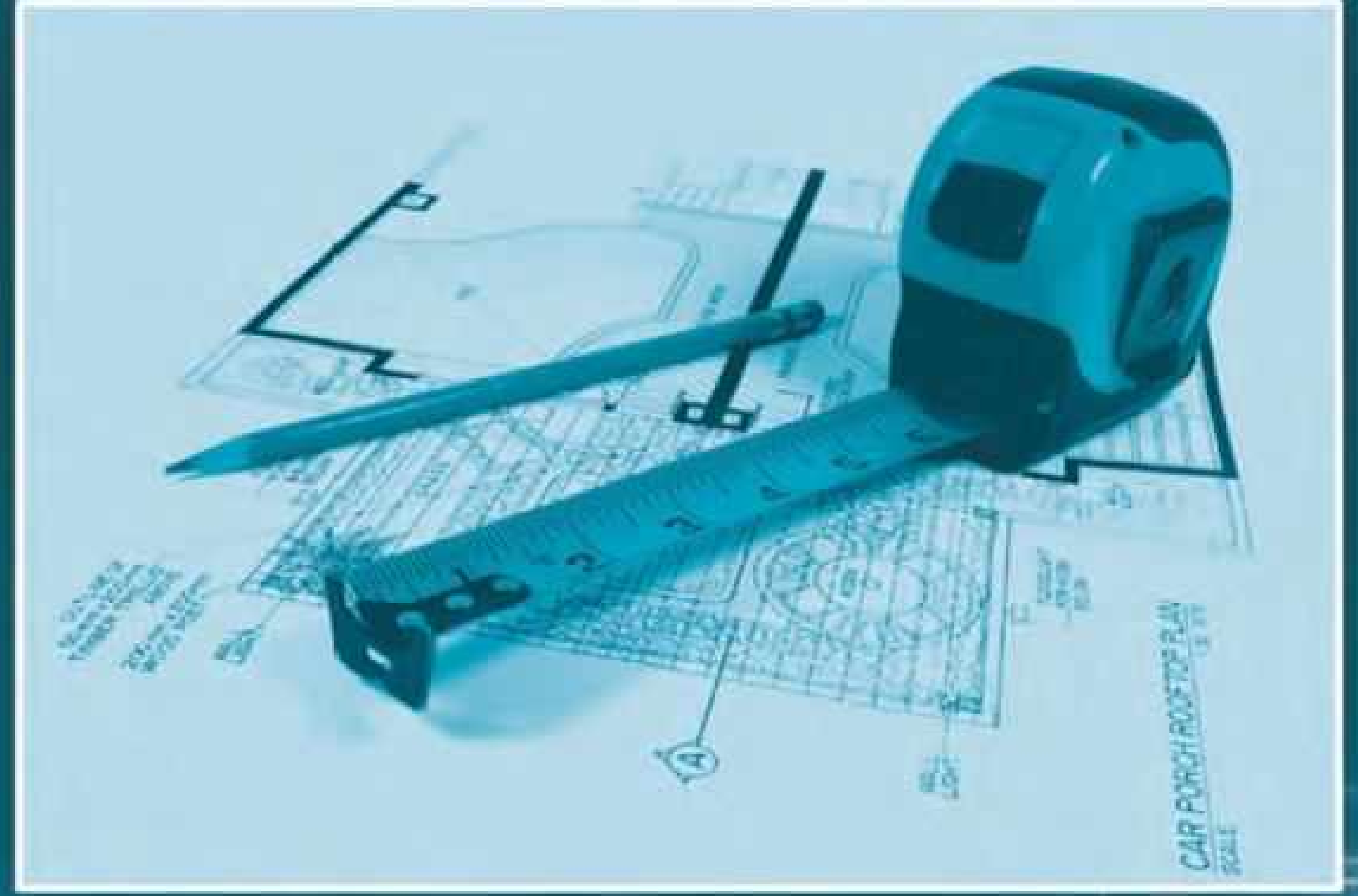


MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2015
FAALİYET RAPORU

İMAR ve ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI



TARİHİ MEKANLAR VE KENT ESTETİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ (KUDEB)**İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı;**

1 Daire Başkanı,
4 Şube Müdürü,
20 Memur,
4 İşçi,
24 Şirket Personeli,

olmak üzere toplam 53 personelle 2015 yılı faaliyetlerini yürütmüştür.

**TARİHİ MEKANLAR VE KENT ESTETİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ (KUDEB)**

* Kültür Ve Turizm Bakanlığı Sivas Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu staj programı tamamlandı.

Malatya Büyükşehir Belediyesi Koruma Uygulama Denetim Bürosu (Kudeb) Müdürlüğü Personeli; Yüksek Mimar Gökçek Boyraz, Mimar Ruhan Doğan, Mimar Vefik H. Şahin, Yüksek İnşaat Mühendisi Fuat Mandal, Uzman Arkeolog Taylan Kızıldağ, Uzman Sanat Tarihçisi Fatih Bahçeci 90 gün süreli Sivas Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'nde kudeb personeli staj eğitimlerini başarı ile tamamlayıp kudeb uzmanı ünvanı almışlardır.

* Malatya İli - İlçeleri taşınır, taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları arşiv düzenlemesi yapıldı.

- Malatya ili ve ilçeleri taşınır ve taşınmaz kültür varlıklarını kapsayan, sivas kültür varlıklarını koruma bölge kurulu müdürlüğü arşivi ve kurul dosyaları düzenlenerek, dijital ortama aktarılarak tarihi mekanlar ve kent estetiği şube müdürlüğü (kudeb) arşivine kazandırılmıştır.

* Kent Estetik Kurulu sekreteryası işleri yürütülmektedir.

* Kudeb uzmanları tarafından, birim arazi planına göre, Malatya ili ve ilçeleri taşınır ve taşınmaz kültür varlıklarının tespiti ve tescili amaçlı yüzey araştırmaları yapılmaktadır.

- Malatya ili ve ilçeleri ile köy ve mezralarında yer alan taşınır ve taşınmaz kültür varlıklarının tespit çalışmaları yapılmakta olup fotoğraflama ve inceleme raporları hazırlanarak arşivlenmektedir.

* Sivas Kültür Varlıkları Koruma Bölge Kurulu'nun tespit ve tescil işlemleri amacıyla istenen kurum görüşleri arazi çalışmalarıyla hazırlanıp iletilmektedir.

* Kudeb biriminin tescil önerisi faaliyetleri

- Malatya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan arkeolojik sit alanları ve taşınmaz kültür varlıklarının tespiti ve tescili amacıyla görüş ve tescil önerilerinde bulunmaktadır.

- Yazihan İlçesi İriağaç Mahallesi'nde yer alan Seyit Ali Sultan Ziyaret Mekanı ve Konak Mahallesi'nde yer alan Velioğlu Konağı'nın inceleme raporları hazırlanarak tescil işleminde bulunulmuştur.

- Mimari, Arkeoloji Ve Sanat Tarihi Raporları hazırlanmaktadır.

* Eski Malatya Sur İçi Bölgesi yüzey araştırması ve yapısal durum analizleri yapıldı.

- Sur içerisinde yapılan üç günlük araştırma faaliyeti sonucunda, yapıların günümüz durumları belirlendi.

- Günümüze ulaşan sur kalıntıları üzerinde yer alan parsel ve yapılar tespit edildi.

* Eski Malatya sur içi bölgesi Arkeojeoradar hazırlık çalışmaları ve anadolu sivil mimarisi proje hazırlığı yapılmaktadır.

TARİHİ MEKANLAR VE KENT ESTETİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ (KUDEB)

- Eski Malatya sur içi bölgesinde yaklaşık 520.000 m² lik alanın yer altı arkeolojisini belgelemek amacıyla arkeolojik jeofizik çalışma yapan firmalar ile görüşmeler yapılmaktadır.

- Türkiye'nin 81 ilinde yer alan geleneksel ev örnekleri incelenmektedir.

* Rölöve Ve Restorasyon Proje Hazırlık Çalışmaları Tamamlanmıştır.

- Malatya ilinde yer alan tarihi karakaş konağının restorasyonu amacıyla rölöve restorasyon restitüsyon ve sanat tarihi proje raporu ve üç boyutlu animasyonu hazırlattırılarak koruma kurulunca onaylanmıştır.

- hekimhan ilçesinde yer alan taşhan, taş pınar, bağyolu ve gümüş pınar çeşmeleri'nin rölöveleri çıkartılmıştır.

- Tescilli olan iki adet çeşmenin rölöve, restorasyon ve sanat tarihi raporu hazırlanarak kurula sunulmuştur.

- Hekimhan ilçesinde yer alan tarihi taş han'ın mimari ve mekanik tesisat tadilat projeleri çizildi ve vakıflar bölge kurulunun onayı ile koruma kuruluna sunuldu.

* Şehirler Arası Yollara Yönelik Çeşme Projesi

- Malatya'yı komşu il ve ilçelere bağlayan yol güzergahları üzerine yeni çeşme mimarileri projelendirilme süreci devam etmektedir.

* Malatya Merkez Ve İlçelerinde Yürütülen Cephe İyileştirme Çalışmaları

- Malatya merkezde yer alan Ak Pınar ve Kapalı Çarşı cephe iyileştirme çalışmaları amacıyla projeler hazırlanmaktadır.

- Halep Caddesi cephe iyileştirme çalışmaları

- Akçadağ Belediye binası cephe projesi hazırlandı.



- Akçadağ belediye binası cephe ölçümleri alınarak proje alternatifleri hazırlandı.

- Arapgir sokak sağlıklılaştırması proje teknik şartnamesi hazırlanmış olup, piyasadan teklif alınarak yaklaşık maliyet çalışması yapılmış olup, ihale aşamasındadır.



* Köy Evleri Mimari Proje Plan Tipleri

- Tarihi mekanlar ve kent estetiği şube müdürlüğü tarafından "Köy Evleri" mimari projeleri hazırlandı. Birinci etap ihale çalışması tamamlandı.

* Çok Amaçlı Salon Projesi

- Köylerin ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla "Çok Amaçlı Salon" mimari projesi hazırlanarak, fen işleri dairesine sunulmuştur.

* Taziye Evi Projesi

- Malatya İli Pütürge İlçesi "Taziye Evi" mimari projeleri hazırlandı.

* Cami Projesi

- Yazıhan ilçesi böğürtlen mahallesine "camii" mimari projesi hazırlandı.

* Tabelaların imalatı için piyasa araştırması yapılmaktadır.

* Ağaç Giydirme Projesi tamamlandı.

- Tarihi mekanlar ve kent estetiği şube müdürlüğüne malatya merkez kışla caddesi üzerinde yer alan ağaçlara renkli örgü ipleri ile dokumalar yapılarak ağaçlara giydirildi.

KENT PLANLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**Danışmanlık Hizmet Alımı;**

Malatya İl sınırları bütününde (1.231.300 hektar) 1/50.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı, Malatya İl sınırları bütününde (1.231.300 hektar) 1/25.000 ölçekli Nazım İmar Planı, Yaklaşık 40.000 Hektar alanda 1/5.000 ölçekli Nazım İmar Planı yapımına yönelik danışmanlık hizmet alım ihalesi tamamlanmış olup, ihaleyi alan firma "yer teslim tutanağını" imzalayarak çalışmalara 02/11/2015 tarihi itibari ile başlamıştır.

Tarım Master Planı;

Malatya ilinde tarımsal kaynakların ve problemlerin belirlenmesi, kaynak ve potansiyelin değerlendirilerek tarım sektörünün gelişmesi, uluslararası rekabet gücünün, verimliliğin ve çiftçi gelirlerinin artırılması, tarımın çevre, sanayi, turizm gibi diğer sektörlerle ilişkilerinin değerlendirilmesi ve Tarım Master Planı ile ürün deseninin, tarımsal verimliliğin mekana yansıtılması amaçlanmaktadır. Bu nedenle Tarım Master Planı için ihaleye çıkılmış olup, ihaleyi alan firma çalışmalara başlamıştır.

Turizm Master Planı;

Malatya ilinde turizm envanter ve potansiyelinin tespiti ile bu potansiyelin rasyonel biçimde; verimli olarak harekete geçirilmesi için alınması gerekli tedbirlerin belirlenmesi, ilde mevcut tüm turizm potansiyeli; (doğal, tarihi, sosyo-kültürel) bu potansiyelin değerlendirilmesi amaçlanmıştır. Bu nedenle Turizm Master Planı için ihaleye çıkılmış olup, ihaleyi alan firma çalışmalara başlamıştır.

İmar Planına Esas Jeolojik Etütler; Malatya il sınırları bazında yapılacak olan 1/25.000 ölçekli Nazım İmar Planına esas Jeolojik-Jeoteknik Etütler yapılmış olup, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mekansal Planlama Genel Müdürlüğü tarafından onaylanmıştır.

1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planına Esas Jeolojik Jeoteknik Etütler;

- Yeşilyurt İlçesi 1. etap Jeolojik Jeoteknik Etütü 5400 hektarlık alanda yapılmış olup Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından onaylanmıştır.
- Yeşilyurt İlçesi 2. etap Jeolojik Jeoteknik Etütü 8668 hektarlık alanda yapılmış olup Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nda onay aşamasındadır.
- Battalgazi ilçesi Jeolojik Jeoteknik Etütü 8079 hektarlık alan, Darende İlçesi merkezinde yaklaşık 1500 hektarlık alan, Kale İlçesi merkezinde yaklaşık 300 hektarlık alan, Kuluncak İlçesi merkezinde yaklaşık 350 hektarlık alanda Jeolojik Jeoteknik Etüt çalışmaları rapor aşamasındadır.
- Akçadağ İlçe merkezinde yaklaşık 900 hektarlık alanda Jeolojik Jeoteknik Etüt çalışmaları analiz aşamasındadır.
- Yazıhan İlçesi Tarıma Dayalı İhtisas Organize Bölgesi için Jeolojik Jeoteknik Etütü 315 hektarlık alanda yapılmış olup rapor aşamasına geçilmiştir.

Bazı İlçelerde Yapılacak Olan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı;

- Doğanşehir ilçesinde, ilçe bazında yaklaşık 700 hektarlık alanda 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu ihalesi yapılmış olup, ihaleyi alan firma çalışmalara devam etmektedir.
- Darende, Kale, Kuluncak ve Akçadağ ilçelerinde, ilçe bazında 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu çalışmaları kapsamında; imar planına esas kurum görüşleri sorulmuş olup, danışmanlık ihalesi kapsamında çalışmalara devam edilecektir.

KENT PLANLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Koruma Amaçlı İmar Planı; Darende İlçesi Zaviye Mahallesi Koruma Amaçlı İmar Planı:

Yaklaşık 52 hektar büyüklüğündeki Kentsel Sit Alanında Koruma Amaçlı İmar Planı 2011 yılında mahkeme tarafından iptal edilmiş olup, sorunları çözülmeyen söz konusu sit alanında Belediyemiz tarafından Koruma Amaçlı İmar Planı yapılması için ihale yapılmıştır. İhaleyi alan firma bahse konu alan içerisindeki tescil önerilerini içeren bir rapor hazırlayarak Sivas Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Bölge Kurulu'na sunulmak üzere tarafımıza göndermiştir. Tescil önerilerinin kurul gündemine alınması halinde analizler hazırlanarak kurula sunulacaktır.

Doğanşehir İlçesi III. Derece Arkeolojik Sit Alanı Koruma Amaçlı İmar Planı:

Söz konusu alanın 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı Sınırı belirlenmiş olup, Araştırma ve Analiz Çalışmaları Sivas Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından onaylanmıştır. 1/5000 ölçekli Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı ve 1/1000 Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı süreci başlamıştır.

Arguvan İlçesi Jeolojik Jeoteknik Etüt Çalışmaları Ve Heyelan Bölgesinin Araştırma ve İnceleme Çalışmaları;

Arguvan ilçesinde heyelana maruz kalan alanlar ile ilgili sondaj çalışmaları tamamlanmış olup, 2. etap çalışmaları başlatılacaktır.

Yazihan İlçesi Tarıma Dayalı İhtisas Organize Sanayi Bölgesi;

Yaklaşık 312 hektarlık alanın içinde bulunan mera ve hazine parselinin tapuda tescilli yapılmış olup jeolojik ve jeoteknik etüd çalışması rapor aşamasındadır.

Kuzey Çevre Yolu Projesinin İmar Planına İsbet Eden Kısımlarında Yol Güzergahının Mülkiyetten Boşaltılması Amacıyla Yapılan İmar Planı Revizyonları;

Hatunsuyu Mahallesi;

Kuzey Çevre Yolu Projesinin imar planı ile kesişen kısmında yaklaşık 300 hektarlık alanda 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı yapılmış olup, imar uygulaması süreci devam etmektedir.

Alibaba Mezarlığı Mevkii;

Kuzey Çevre Yolu Projesinin imar planı ile kesişen kısmında yaklaşık 80 hektarlık alanda imar planı revizyonu yapılmış ve ilan ve askı süreçlerini tamamlayarak kesinleşmiş olup, imar uygulaması süreci devam etmektedir.

Yaka Mahallesi;

Kuzey Çevre Yolu Projesinin imar planı ile kesişen kısmında yaklaşık 290 hektarlık alanda imar planı revizyonu tamamlanmış olup, imar uygulaması süreci devam etmektedir.

Karakavak Bölgesi İmar Planı;

Uygulamadan kaynaklanan sorunlardan dolayı Mahkeme Kararı ile iptal edilen Yeşilyurt İlçesi Karakavak Mahallesi İmar Planları, Yeşilyurt Belediye Başkanlığından 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı yapma/yaptırma yetkisi alınarak, yaklaşık 150 hektar büyüklüğündeki alanda 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı yapılarak, Malatya Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.12.2014 tarih ve 335 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Bahse konu planın ilan, askı süreçleri tamamlanarak plan kesinleşmiştir.

HARİTA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Kuzey çevre yolunun açılabilmesi için Alibaba Mezarlığı, Hatunsuyu mevkii ve Yaka mahallelerinde toplam 624 Ha'lık alanda imar uygulaması çalışması yapılmıştır.
- Kaldırım ve yol çalışmalarına altlık olmak üzere tüm ilçelerde 106 km uzunluğunda yollara ait hâlihazır haritalar üretilmiştir.
- CBS genel müdürlüğünce 41.000 Ha'lık uçuşu yapılan alanlarda 1/1000 ve 1/5000 ölçekli ortofoto ve sayısal fotogrametrik hâlihazır harita üretimi yapılmaktadır. Ayrıca bu kapsam dışında kalan ve beldeden mahalleye dönüşen yerlere ait imar planı ve altyapı projelerine altlık olmak üzere 5000 Ha'lık alanda yersel yöntem

ile hâlihazır harita üretimi yapılmaktadır. Yine Arguvan İlçemece Mahallesi'nde 42 Hektarlık Alanda, Arguvan heyelan bölgesinde 177 Ha'lık alanda, Yazıhan ilçesi Mısırdere mevkiinde Tarıma Dayalı İhtisas (Besi) organize sanayi bölgesi için 1/1000 Ve 1/5000 Ölçekli Halihazır harita üretimi yapılmıştır.

- Deniz Kuvvetleri Komutanlığı Seyir Hidrografi ve Oşinografi Daire Başkanlığının talebi ile Battalgazi ilçe sınırları içerisinde bulunan Karakaya baraj gölü harita çalışmasında kullanılmak üzere Atabey İskelesi'ne 2 adet nirengi oluşturulması ve bunlara en yakın harita genel komutanlığına ait RS noktasından nivelman yapılması işi tamamlanmıştır.



İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI 2015 YILI PERFORMANS DEĞERLENDİRME TABLOSU									
STRATEJİK AMAÇ 1		Niteliksiz konut olgusundan arındırılmış, tarihi, kültürel ve yeşil dokusunu koruyan, çağdaş, sosyal, katılımcı ve yaşanabilir planlı bir kent.							
Stratejik Hedef 1.1		2015–2019 yılları arasında; kent bütününde niteliksiz konut stoklarının tespiti yapılarak kısa, orta ve uzun vadeli planlar hazırlayıp iyileştirme faaliyetlerinde bulunmak, devam eden kentsel dönüşüm projesini sonuçlandırmak.							
2015 Performans Hedefi 1.1. A		2015 yılı içerisinde Kentsel Dönüşüm Proje alanlarını belirleyerek gerekli çalışmalar yapmak.							
2015 Performans Göstergeleri									
1. Performans göstergesi:		Kentsel dönüşüm kararı alınan alan miktarı (67 ha)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		0		0		0		0	
2. Performans göstergesi:		Tamamlanacak işlem yüzdesi (%100)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		0		0		0		0	
3. Performans göstergesi:		Tamamlanacak işlem yüzdesi [%10]							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		0		0		0		0	
4. Performans göstergesi:		Tüm iş ve işlemlerin tamamlanma yüzdesi [% 35]							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		0		0		0		0	
5. Performans göstergesi:		Başlanılan faaliyet oranı (20.000 m ²)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		0		0		0		0	
6. Performans göstergesi:		Kentsel Dönüşüm Master Planı hazırlanacak alan miktarı (20.000)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		0		0		0		0	
7. Performans göstergesi:		Altay Kışlası arazisinin Belediye'ye devri halinde Kentsel Dönüşüm Rezerv yapı alanı olarak değerlendirilmesi. Çalışmaların yapılacağı alan miktarı. (1.100 ha)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		0		0		0		0	

8. Performans göstergesi:		Tulga Askeri Kışlası arazisinin Belediye'ye devri halinde Kentsel Dönüşüm Rezerv yapı alanı olarak değerlendirilmesi. Çalışmaların yapılacağı alan miktarı (365 ha)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		0		0		0		0	
9. Performans göstergesi:		Çakmak Kışlası alanındaki Askeri Hastane ve arazisinin Belediye'ye devri halinde Kent Parkı olarak Malatya'ya kazandırılması. Kent Parkı yapılacak alan miktarı (234 ha)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		0		0		0		0	
10. Performans göstergesi:		Kira ödemesi yapılacak konut sayısı (1005 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
1005		1005		1005		1005		100	
Stratejik Hedef 1.2		2015-2019 yılları arasında; Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisine dâhil edilen alanlardaki ilçe, belde/köy onaylı planlarının resmi belge ve sayısal olarak temin edilerek şehrin planlı alanlarının tespit edilmesi, Malatya'nın ülke ve bölge gerçekleri ilkesi göz önünde bulundurularak hazırlanan üst ölçekli planlar doğrultusunda Kent Merkezi ve ihtiyaca göre tüm ilçelerin 1/25000 veya 1/5000 ölçekli Nazım İmar planlarının hazırlanması.							
2015 Performans Hedefi 1.2.A		Büyükşehir Belediye sınırları bütününe ait onaylı imar planlarının temin edilerek, bu sınırlar bütününde 1/25.000 ölçekli ve gerekli görülen alanlarda 1/5.000 ölçekli Nazım İmar Planları yapmak/yaptırmak.							
1. Performans göstergesi:		İmar planlarının bütünlüğünün sağlanması yüzdesi (% 100)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
100		0		0		0		100	
2. Performans göstergesi:		1/5.000 ölçekli Nazım İmar Planları yapma yüzdesi (% 50)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		0		0		20		40	
3. Performans göstergesi:		1/25.000 ölçekli Nazım İmar Planı yapma yüzdesi (% 50)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		0		0		30		60	
4. Performans göstergesi:		Gerekli görülen alanlarda jeolojik etüt ve sonrasında Nazım ve Uygulama İmar Planı ile İmar uygulaması yapma yüzdesi (%50)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		0		0		50		100	

Stratejik Hedef 1.3		2015-2019 yılları arasında; İmar kanununun 18. maddesi uygulamalarını yapmak, yaptırmak ve yapılanları kontrol etmek, hâlihazır haritaları yapmak ve yaptırmak, numarataj işlemlerini yürütmek.							
2015 Performans Hedefi 1.3.A		İmar kanunun 18 maddesi uygulamalarının yapımı, halihazır haritaları yapımı ve numarataj işlemlerini yürütmek.							
1. Performans göstergesi:		Uygulama yapılacak alan sayısı (5 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		2		0		0		40	
2. Performans göstergesi:		Kontrol edilecek uygulama sayısı (10 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
3		0		0		0		30	
3. Performans göstergesi:		Halihazır harita yapma yüzdesi (100 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		0		0		0		0	
4. Performans göstergesi:		İl bazında numarataj işlemlerinin yapılma yüzdesi (%20)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
5		15		0		0		100	
Stratejik Hedef 1.4		2015-2019 yılları arasında; geniş toplumsal katılımlı, bilimsel ve güncel mevzuatın takip edilerek kurumsal toplantılar düzenlemek, kent estetiği ile ilgili çalışmalar yaparak, kurum ve kuruluşları bilgilendirmek, tarihi mekânların aslına ve dokusuna uygun şekilde korunarak sonraki nesillere sağlıklı aktarılması için çalışmalar yapmak.							
2015 Performans Hedefi 1.4.A		İl genelinde Tarihi Mekanlar ve Kent Estetiği hakkında gerekli tüm çalışmaları yapmak.							
1. Performans göstergesi:		Düzenlenecek seminer sayısı (1 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		1		0		0		100	
2. Performans göstergesi:		Yönetmelik hazırlama yüzdesi (% 100)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
100		0		0		0		100	
3. Performans göstergesi:		Envanter çalışmalarının tamamlanma yüzdesi (% 100)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		100		0		0		100	

Stratejik Hedef 1.5		2015-2019 yılları arasında; Yönetmelikte yüksek katlı olarak tanımlanan yapılara ve kurumumuz tarafından yapılacak yapılara ruhsat düzenlemek ve denetimini sağlamak, Büyükşehir Belediyesi sonrası mahalle statüsüne geçen yerleşkelerin, proje ihtiyaçlarına yönelik çalışma yapmak/yaptırmak							
2015 Performans Hedefi 1.5.A		Kurumumuz ait binalara yapı ruhsatı düzenlemek ve ilgili idarelere talep halinde görüş beyan etmek.							
1. Performans göstergesi:		Verilecek ruhsat sayısı (Devam)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		0		0		111		100	
2. Performans göstergesi:		İlgili idarelerin talepleri doğrultusunda verilen görüş sayısı (20 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		10		0		10		100	



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Malatya - 30/01/2016)

Erol YİĞİT

İmar ve Şehircilik Dairesi

Başkanı





MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2015
FAALİYET RAPORU

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI



YAZI İŞLERİ VE KARARLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı;

- 1 Daire Başkanı,
- 3 Şube Müdürü,
- 5 Şef
- 21 Memur,
- 4 İşçi,
- 24 Şirket Personeli,

olmak üzere toplam 58 personelle 2015 yılı faaliyetlerini yürütmüştür.



1- Yazı İşleri ve Kararlar Şube Müdürlüğü

- Meclis Şefliği
- Encümen Şefliği
- Genel Evrak ve Arşiv Şefliği
- Meclis Alt Komisyonları Sekreteryası

2- İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Müdürlüğü

- İnsan Kaynakları ve Eğitim Şefliği

3- Maaş Tahakkuk Şube Müdürlüğü

- Maaş Tahakkuk Şefliği

Alt birimlerinden oluşmaktadır.

YAZI İŞLERİ VE KARARLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

• Meclis Çalışmaları

- Büyükşehir Belediye Meclisine intikal eden bütün konularla ilgili meclis gündeminin hazırlanıp ilanı ve ilgilere tebliği,

- Meclis toplantılarının organizasyonu ve toplantının gerçekleştirilmesi,

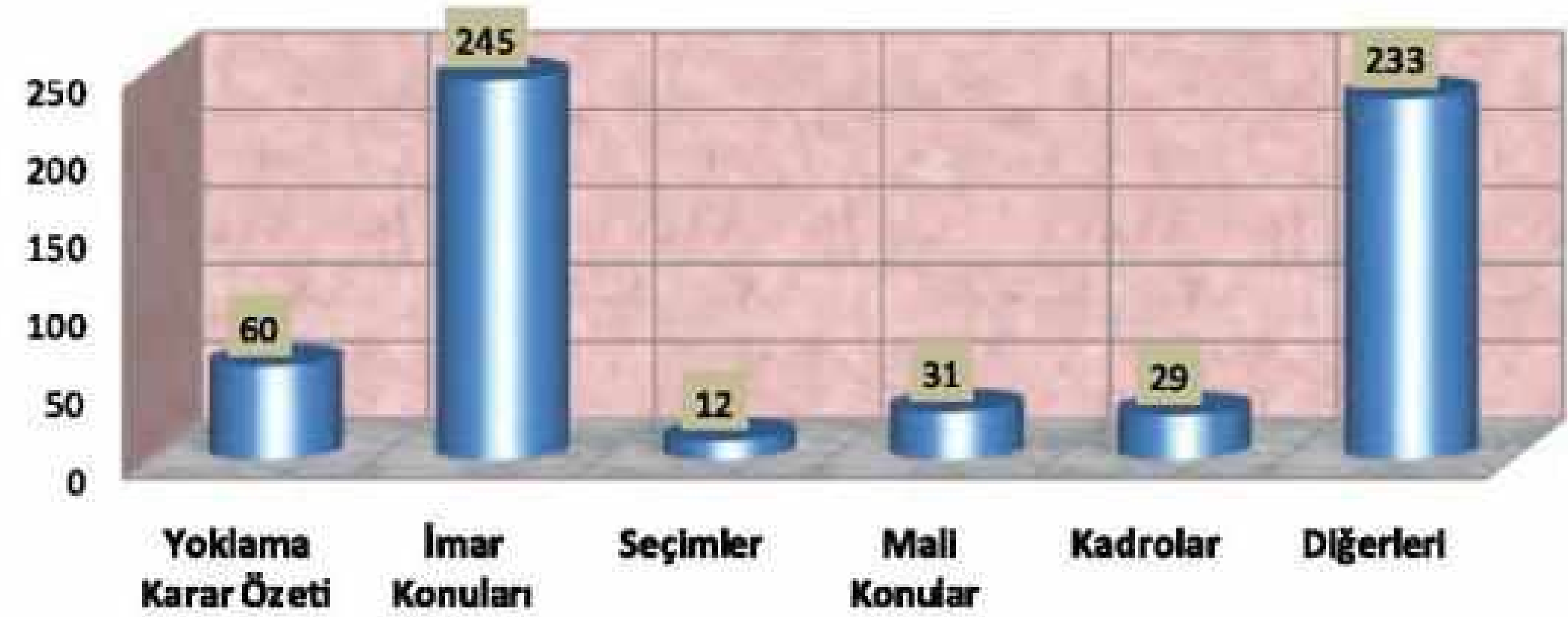
- Meclis toplantı tutanakları ile kararların yazımı, tasdiki, gerekli kararların yetkili makamın onayına sunulması ve uygulanmak üzere ilgili birimlere dağıtımı iş ve işlemleri yapılmaktadır.

- Her ayın ikinci haftasında toplanan Belediye Meclisi, 2015 yılı içerisinde toplam 31 meclis toplantısı yapmış, bu toplantılarda 610 adet karar almıştır.

Meclis Kararlarının Konulara Göre Dağılımı Tablosu

Kararın Konusu	1 Ocak - 31 Aralık 2015	
	Karar Adedi	Yüzde
Yoklama ve Karar Özeti	60	10%
İmar Konuları	245	40%
Seçimler (Komisyon teşekkülü vs.)	12	2%
Mali Konular (Bütçeler, tarifeler vs.)	31	5%
Kadrolar ve personel ile ilgili işlemler	29	5%
Diğerleri	233	38%
T O P L A M	610	100%

Meclis Kararlarının Konulara Göre Dağılımı

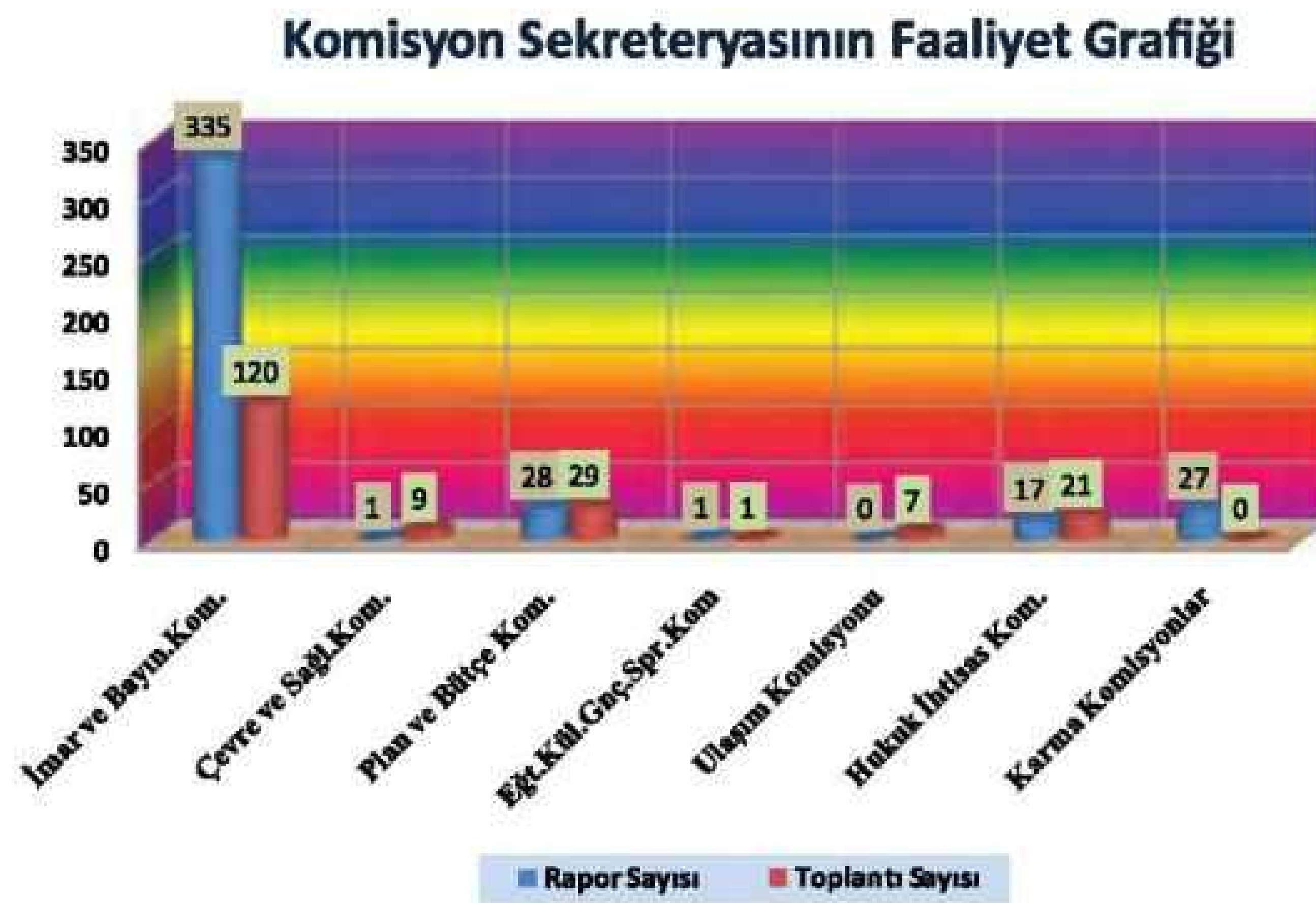


Meclis Alt Komisyonlar Sekreteryası;

Belediye Meclisince komisyonlara havale edilen konuların, komisyon raporu olarak meclise geri dönüşümünü sağlamak üzere, komisyon toplantılarının organizasyonunu sağlamak ve komisyon raporlarının yazımı ile tasdikini sağlanmasından sonra meclise intikali ve arşivlenmesi ve işlemlerini yürütmektedir. Meclis alt komisyonları toplantı sayılarının ve alınan komisyon raporlarının komisyonlara dağılımı aşağıda gösterildiği gibidir.

Komisyon Sekreteryasının Faaliyet Tablosu

Komisyon İsmi	Rapor Sayısı	Toplantı Sayısı
İmar ve Bayındırlık Komisyonu	335	120
Çevre ve Sağlık Komisyonu	1	9
Plan ve Bütçe Komisyonu	28	29
Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonu	1	1
Ulaşım Komisyonu	0	7
Hukuk İhtisas Komisyonu	17	21
Karma Komisyonlar	27	İlgili kom.a yazıldı
TOPLAM	409	187



• Encümen Çalışmaları

- Belediye Meclisi'ne niyabetten çalışan, yetki ve görevleri 5393 sayılı Kanun'un 34.maddesinde açıklanan Belediye Encümeni'nin toplantılarını organize etmekte olup, Encümen haftada 2 gün - Salı ve Perşembe günleri - toplanmaktadır.

- Encümen gündeminin hazırlanması,
- Encümen tarafından karara bağlanan konuların Encümen kararlarının yazımı ve tasdikinin sağlanması,
- Gerekli kararların yetkili makamın onayına sunulması,
- Alınan bu kararların işlemleri bittikten sonra uygulanmak üzere ilgili birimlere tevdi,
- Kararların asıllarının dayanaklarıyla birlikte arşivlenmesi iş ve işlemleri ile,
- Başka kurumlar tarafından istenilen bilgi ve belgeler,

YAZI İŞLERİ VE KARARLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

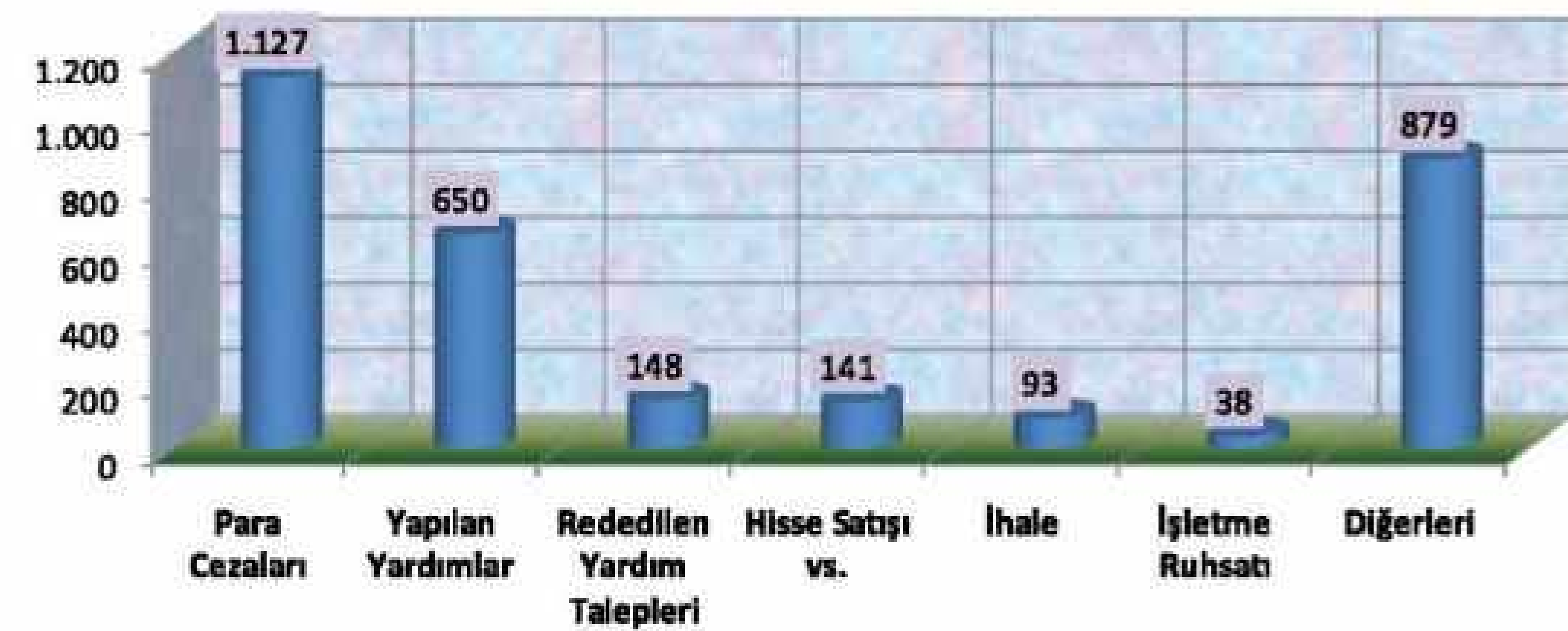
Belediyemiz birimlerinden derlenerek tek yazı halinde ilgili kuruma gönderilmektedir.

- 2015 yılı içerisinde toplam 101 adet Encümen toplantısı yapılmış, bu toplantılarda 2998 adet encümen kararı alınmıştır.

Encümen Kararlarının Konularına Göre Dağılımı

Kararın Konusu	1 Ocak - 31 Aralık 2015	
	Karar Adedi	Yüzde
Para Cezaları	1.127	37%
Yapılan Yardımlar	650	21%
Reddedilen yardım Talepleri	148	5%
Hisse Satışı	141	5%
İhale Kararı ve İhaleye Çıkarma	93	3%
İşletme Ruhsatı	38	1%
Diğerleri	879	29%
T O P L A M	3.076	100%

Encümen Kararlarının Konularına Göre Dağılımı



• Genel Evrak Çalışmaları

Belediyemiz Elektronik Belge Yönetimi Sistemine (EBYS) geçmiş olup, EBYS' nin en yoğun bir şekilde kullanıldığı birimimiz Genel Evrak birimimizdir. Belediyemize gelen bütün evraklar sisteme aktararak, gereği için sistem üzerinden birimlerimize tevdi edilmekte ve evrakın aslı arşive kaldırılmaktadır. Mali Konular dışındaki evrakların asılları birimlere gönderilmemektedir.

Genel evrak çalışmaları kapsamında; dilekçe, gelen ve giden evrak kayıtları ve bunların ilgili birimlere tevdi iş ve işlemleri yapılmaktadır.

YAZI İŞLERİ VE KARARLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizce başka kurum ve kuruluşlara gönderilmekte olan evraklar, Genel Evrak birimimizde bir araya getirilerek, oluşturulan kuryelik sistemiyle ilgili kurum, kuruluş ve şahıslara gönderilmektedir.

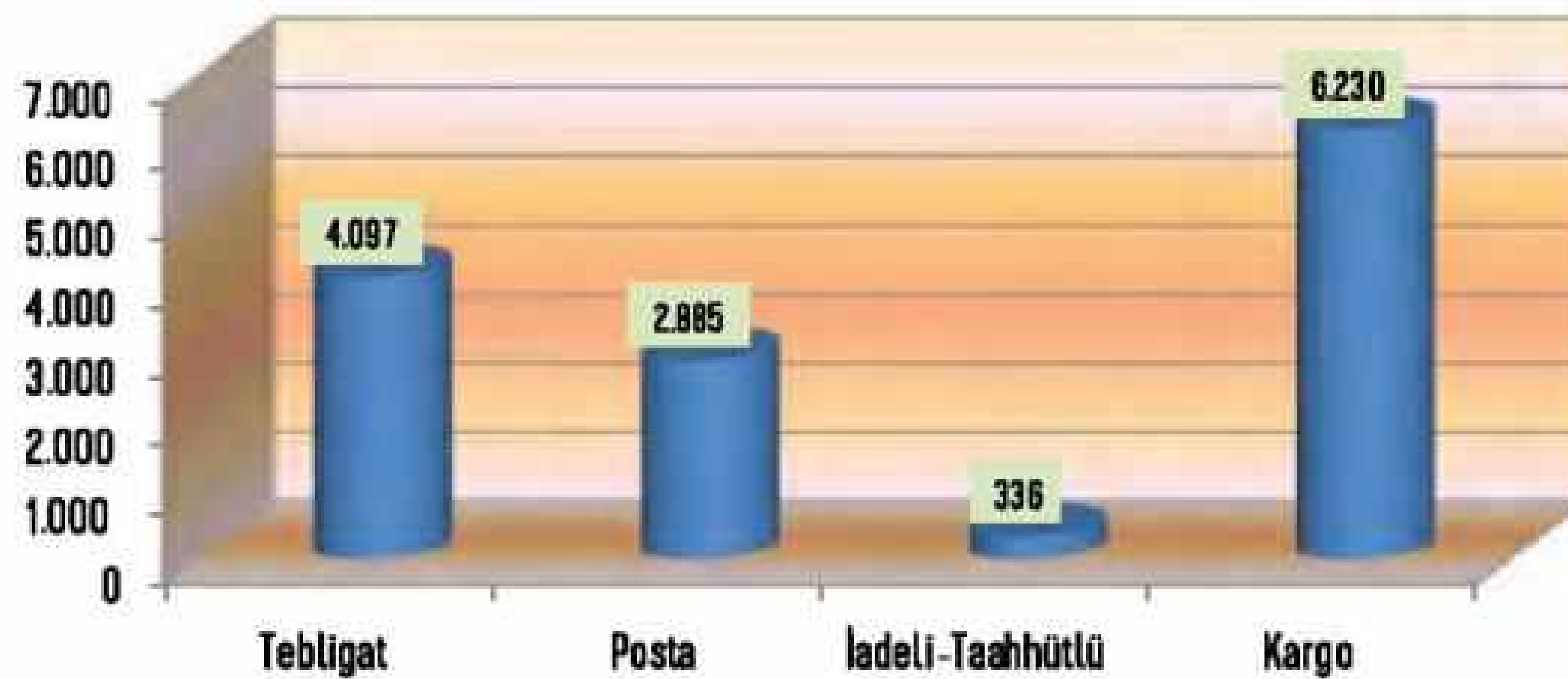
- Posta ve Kargo Gönderimi

Belediyemiz ile Malatya PTT Müdürlüğü arasında yapılan protokol ile Belediyemize ait posta kargo-kurye taşıma ve teslim işlemleri Yazı İşleri ve Kararlar Şube Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.

2015 Yılı İçerisinde Gerçekleştirilen Posta ve Kargo Gönderimleri

Sıra No.	Posta ve Kargo Türü	Gönderim Sayısı (Adet)
1	Tebliğat	4.097
2	Posta	2.885
3	İadeli-Taahhütlü	336
4	Kargo	6.230
Toplam		13.548

Posta ve Kargo Gönderim Sayıları



Arşiv Çalışmaları

Belediyemizin genel arşivinin altyapısını oluşturan veri tarama, eşleşme, ayıklama, tasnif ve standart dosya planı çalışmaları devam etmektedir.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanununun 49.maddesine göre yapılan Norm Kadro İlke ve Standartları kapsamında sıralanan Şube Müdürlüklerinden biridir.

Personel giderleri, 2014 bütçesinde %20 olarak tahmin edilirken bu rakam 2014 yılı sonu itibari ile bütçe içi personel giderleri %12 olmuştur.

Müdürlüğümüzün faaliyetlerinin dayanak teşkil ettiği alanlar;

- Temel İşlevler
- İşlevlerin Sınıflandırılması
- Temel Yasal Düzenlemeler

2015 yılı içerisinde;

1- Belediyemizde çalışan 540 memur, 111 işçi, 4 sözleşmeliden oluşan personelimizin özlük ve sosyal hakları ile ilgili tüm çalışmalar titizlikle yerine getirilmiştir.

2- Norm Kadro İlke ve Standartları kapsamında ihdas edilen kadrolarla ilgili memur ve işçi kadro kütükleri oluşturulmuş olup, söz konusu kütükler sürekli güncel tutulmaktadır.

3- 6360 sayılı yasa ile Belediyemize devrolan ve terfileri yanlış olan memurların 657 sayılı kanun kapsamında intibakları yapılarak HİTAP'a aktivasyonları sağlanmıştır.

4- 6360 sayılı yasa kapsamında Devlet Personel Başkanlığı'na başka kurumlara 2014 yılında devri yapılan 99 işçiden 6'sının ilişkileri 2015 yılında kesilmiş; ayrıca mahkeme kararı gereği 6111 sayılı kanun kapsamında 1 işçinin başka kuruma nakli yapılarak ilgililerin özlük dosyaları atandıkları kurumlara devredilmiştir.

5- Malatya İl Özel İdaresi (kapatılan) ile burada çalışan işçiler arasında oluşan ve yargıya intikal eden İdari hukuki dava ile ilgili olarak 1.Hukuk Müşavirliği ile ilgili mahkemece istenen bilgi ve belgeler zamanında gönderilmiştir.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

6- 12 memur ile 4 işçinin emeklilik işlemleri tamamlanarak, bunlara ilişkin evraklar zamanında Sosyal Güvenlik Kurumuna (Emekli Sandığı ve Sosyal Sigortalar Kurumu) intikal ettirilmiştir.

7- Başka kurumlardan Belediyemize naklen atanan 10 memurun SGK girişleri yapılarak HİTAP'a aktivasyonları sağlanmıştır.

8- Belediyemizden başka kurumlara naklen atanan 4 memurun Belediyemizle ilişkisi kesilerek özlük dosyaları atandıkları kurumlara devredilmiştir.

9- 5393 sayılı kanunun 49.maddesi gereğince ihtiyaç duyulan alanlarda 4 tam zamanlı sözleşmeli personelin sözleşmesi ve SGK girişleri yapılarak yasal süresi içerisinde İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğüne bildirilmiştir.

10- Hizmet içi eğitim çalışmaları personelimizin bilgi ve becerilerinin artırılması amacıyla Türkiye Belediyeler Birliği ve diğer resmi ve özel kuruluşlar tarafından düzenlenen kurs, seminer, panel, ve konferanslara Belediyemiz eğitim programında belirtilen takvim doğrultusunda katılımın sağlanmasına çalışılmıştır.

11- Her ay düzenlenen ve müdürlüğümüz aksayan yönleri, hedefleri ile yapılan iş ve işlemlerin ele alındığı personel toplantıları zamanında düzenlenerek gerekli istişare sağlanmıştır.

12- İşçi personelin Toplu İş Sözleşmesi ile akdedilen işçi yevmiyeleri hesaplanarak sicil defterine işlenmiştir.

13- Tüm memur ve işçilerin yıl içerisindeki izinleri verilmiş, alınan istirahat raporları sağlık iznine çevrilerek ilgililerin sicil defterine işlenmiştir.

14- Memurların kıdem ve terfileri düzenli olarak hazırlanarak sisteme aktarımı sağlanmıştır.

15- Bulundukları kadronun son kademesinde bulunan ve eğitimleri itibariyle alt kadro derecelerinde bulunması gereken memurların kadrolarının iptal-ihdası yapılarak mağduriyetleri önlenmiştir.

16- Bir üst öğrenim bitiren memurların 657/36. Maddesi

kapsamında intibakları yapılmıştır

17- Üniversitelerimizin çeşitli bölümlerinde okuyan 244 öğrenci ve Meslek liselerinde okuyan öğrencilerin yetiştirilmesi maksadı ile 3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitim Kanunu gereği 76 lise öğrencisi (32 tanesi ücretsiz) meslekleri ile ilgili Daire Başkanlıklarında stajlarına başlatılmıştır.

18- 2015 yılında; 86 adet nakil, 37 iş, 154 adet açıktan atanma talepleri ile mail yolu ile 173 ve BİMER vasıtasıyla 55 adet olmak üzere toplam 505 adet başvuru kayıtlarımıza geçmiştir.

19- 2015 yılı içerisinde İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Müdürlüğü olarak mevcut sistem tamamen yenilenerek bilgisayar ağı sistemi kurulmuş (EBYS) bu çerçevede kurulan personel programı ile yapılan işlemler daha hızlı ve doğru bir şekilde yapılması hedeflenmektedir.

20- Personelin (memur, işçi ve sözleşmeli personel) personel kimlik kartları dağıtılmıştır.

01.01.2015 Tarihi İtibariyle Memurların Norm Kadro Kapsamındaki Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Genel İdare Hizmetleri (G.İ.H)	377
Teknik Hizmetler (T.H)	131
Sağlık Hizmetler (S.H)	12
Avukat Hizmetler (A.H)	7
Yardımcı Hizmetleri (Y.H)	7
Toplam	534

5393 S.K. 49. Maddesine Göre Geçici Görevle İstihdam Edilen Personel

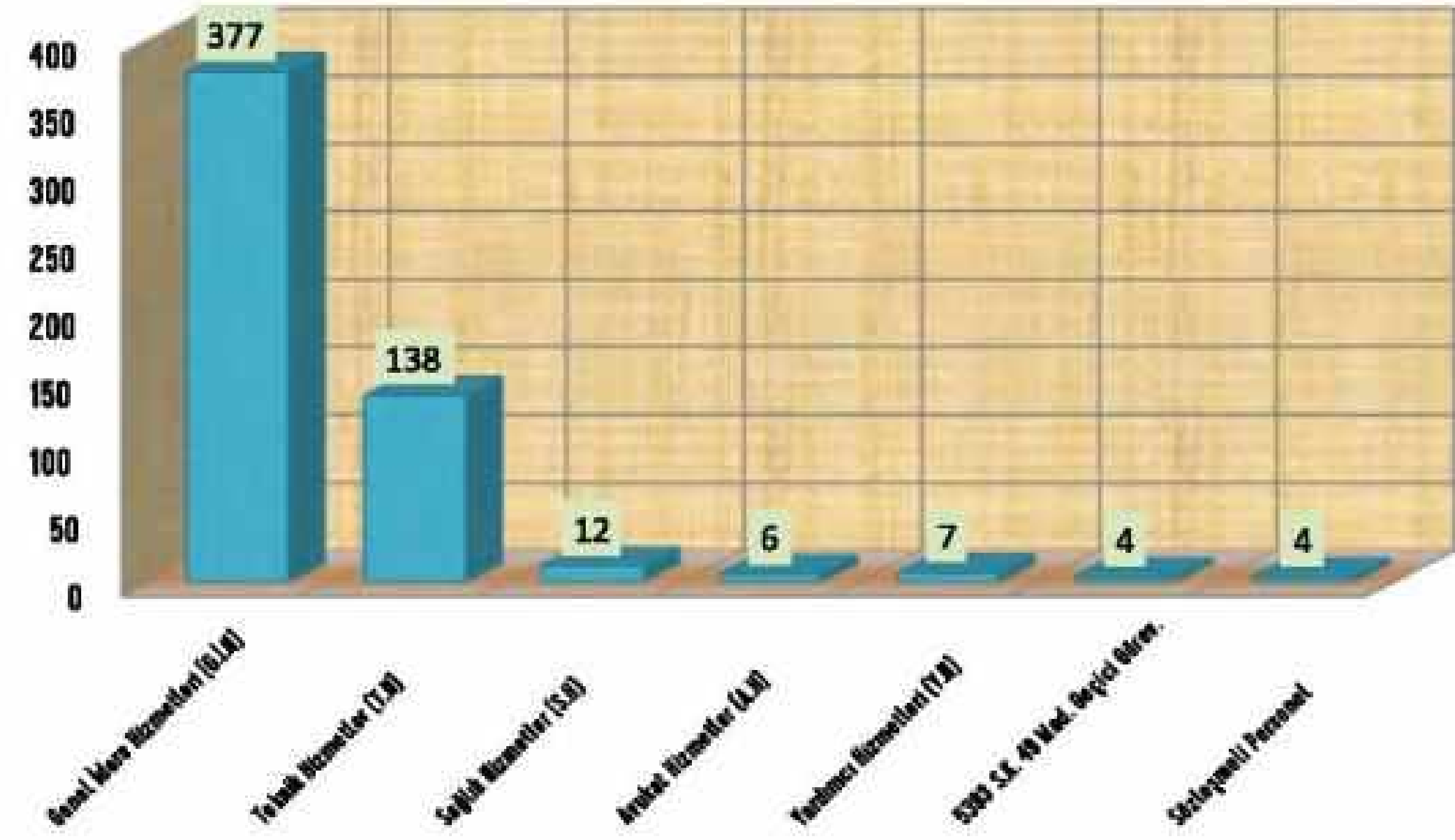
Genel Sekreter Yardımcısı	1
Daire Başkanı	2
Şube Müdürü	1
Toplam	4

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2015 Yılı İçerisinde Giden Memur Dağılımı

Nakil Giden	4
İstifa	-
Emekli	12
Toplam	16

Norm Kadro Kapsamında Memurların Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı



2015 Yılı İçerisinde Gelen Memur Dağılımı

Nakil Gelen	10
Açıktan Atanan	-
Tam Zamanlı Sözleşmeli	4
Toplam	14

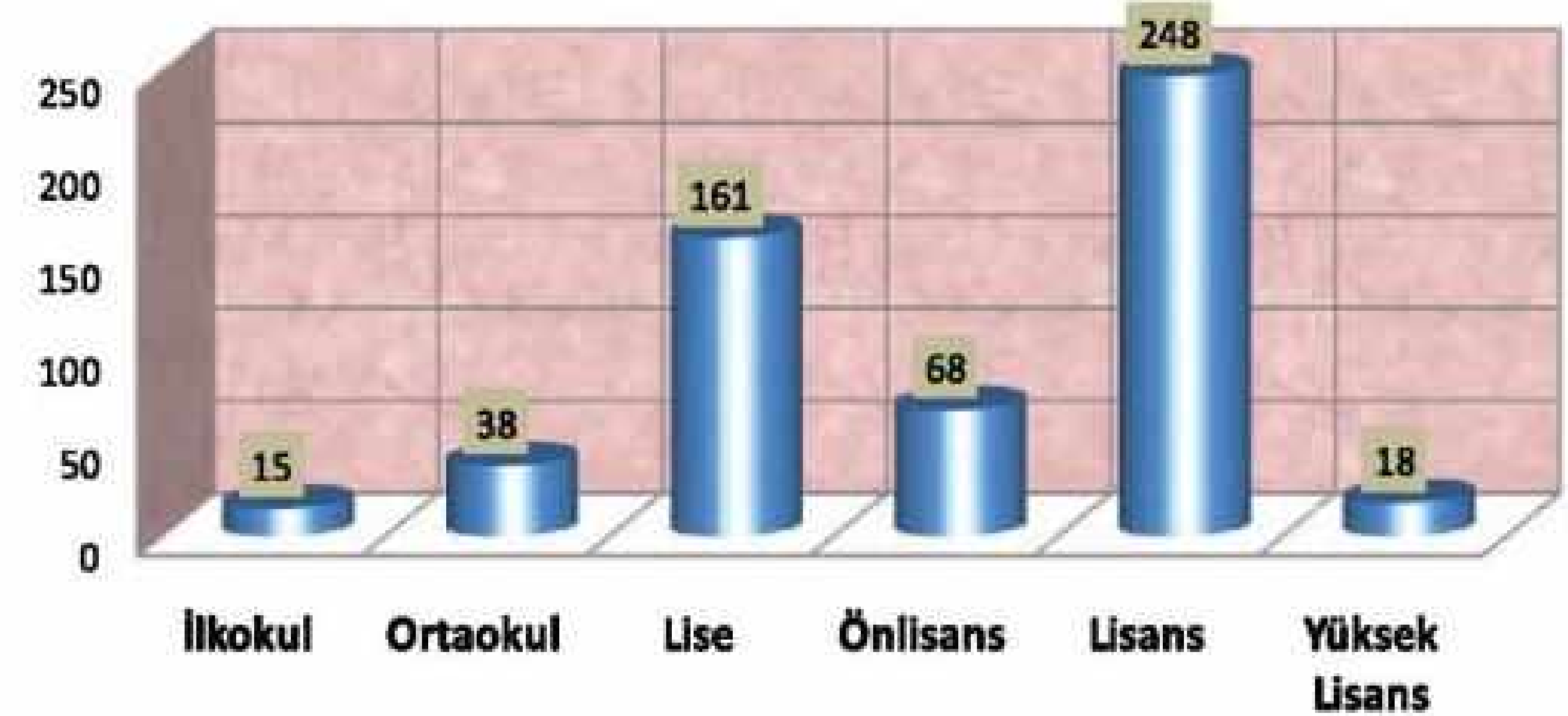
Memur Personelin Eğitim Durumu

İlkokul	15
Ortaokul	38
Lise	161
Ön Lisans	68
Lisans	248
Yüksek Lisans	18
Toplam	548

31.12.2015 tarihi itibarıyla Memurların Norm Kadro Kapsamındaki Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Genel İdare Hizmetleri (G.İ.H)	377
Teknik Hizmetler (T.H)	138
Sağlık Hizmetleri (S.H)	12
Avukat Hizmetleri (A.H)	6
Yardımcı Hizmetleri (Y.H)	7
5393 S.K. 49 Mad. Geçici Görev.	4
Sözleşmeli Personel	4
Toplam	548

Memur Personelin Eğitim Durumu



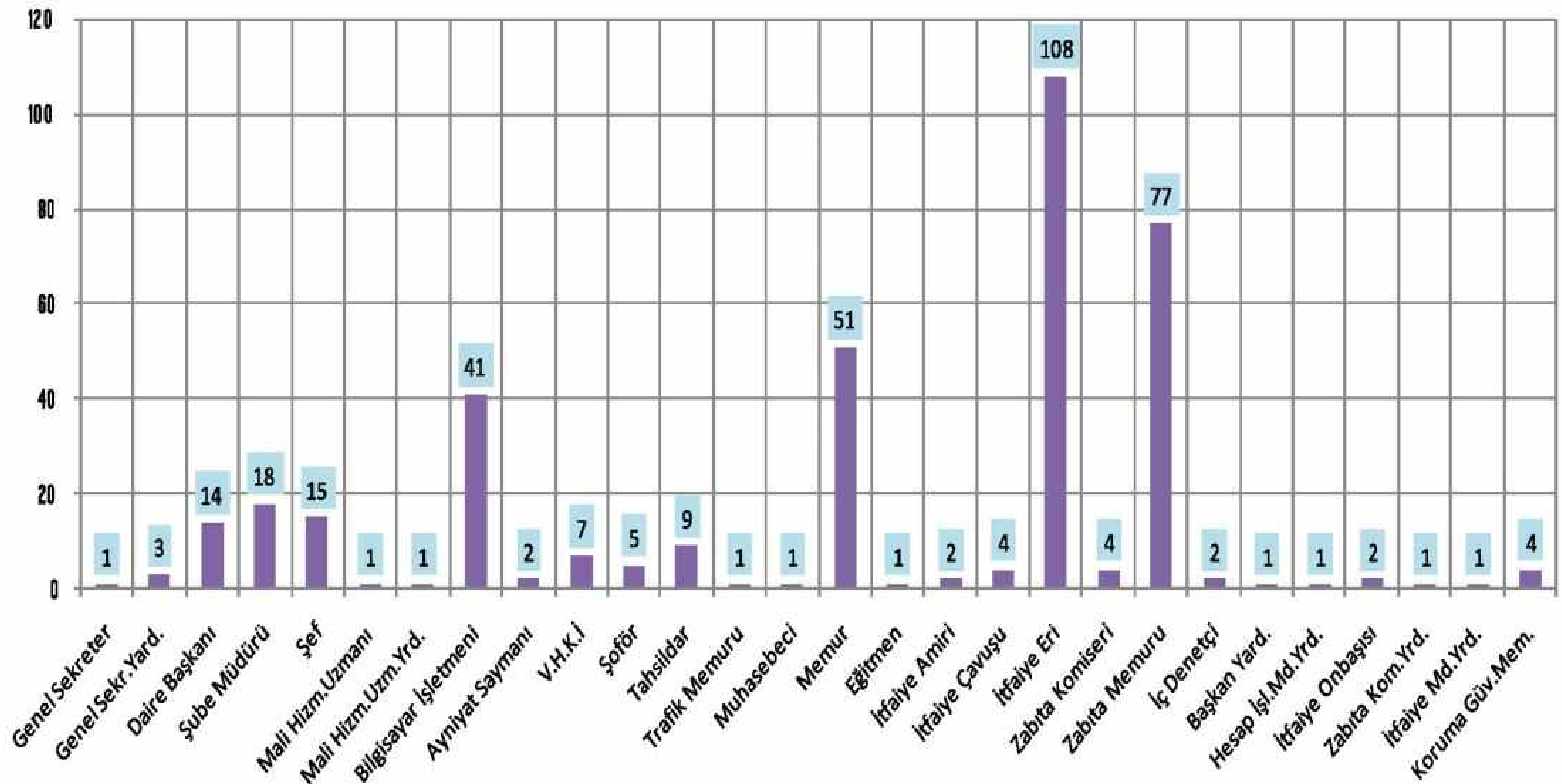
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Genel İdari Hizmetler Sınıfı Dağılımı

Genel Sekreter	1
Genel Sekreter Yardımcısı	3
Daire Başkanı	14
Şube Müdürü	18
Şef	15
Mali Hizmetler Uzmanı	1
Mali Hizmetler Uzm.Yrd.	1
Bilgisayar İşletmeni	41
Ayniyat Saymanı	2
V.H.K.İ	7
Şoför	5
Tahsildar	9
Trafik Memuru	1
Muhasebeci	1

Memur	51
İtfaiye Amiri	2
İtfaiye Çavuşu	4
İtfaiye Eri	108
Zabıta Komiseri	4
Zabıta Memuru	77
İç Denetçi	2
Başkan Yardımcısı	1
Hesap İşleri Md.Yrd.	1
İtfaiye Onbaşı	2
Zabıta Komiser Yrd.	1
İtfaiye Md.Yrd.	1
Koruma Güvenlik Memuru	4
G.İ.H Toplam	377

Genel İdari Hizmetler Sınıfı Personel Dağılımı

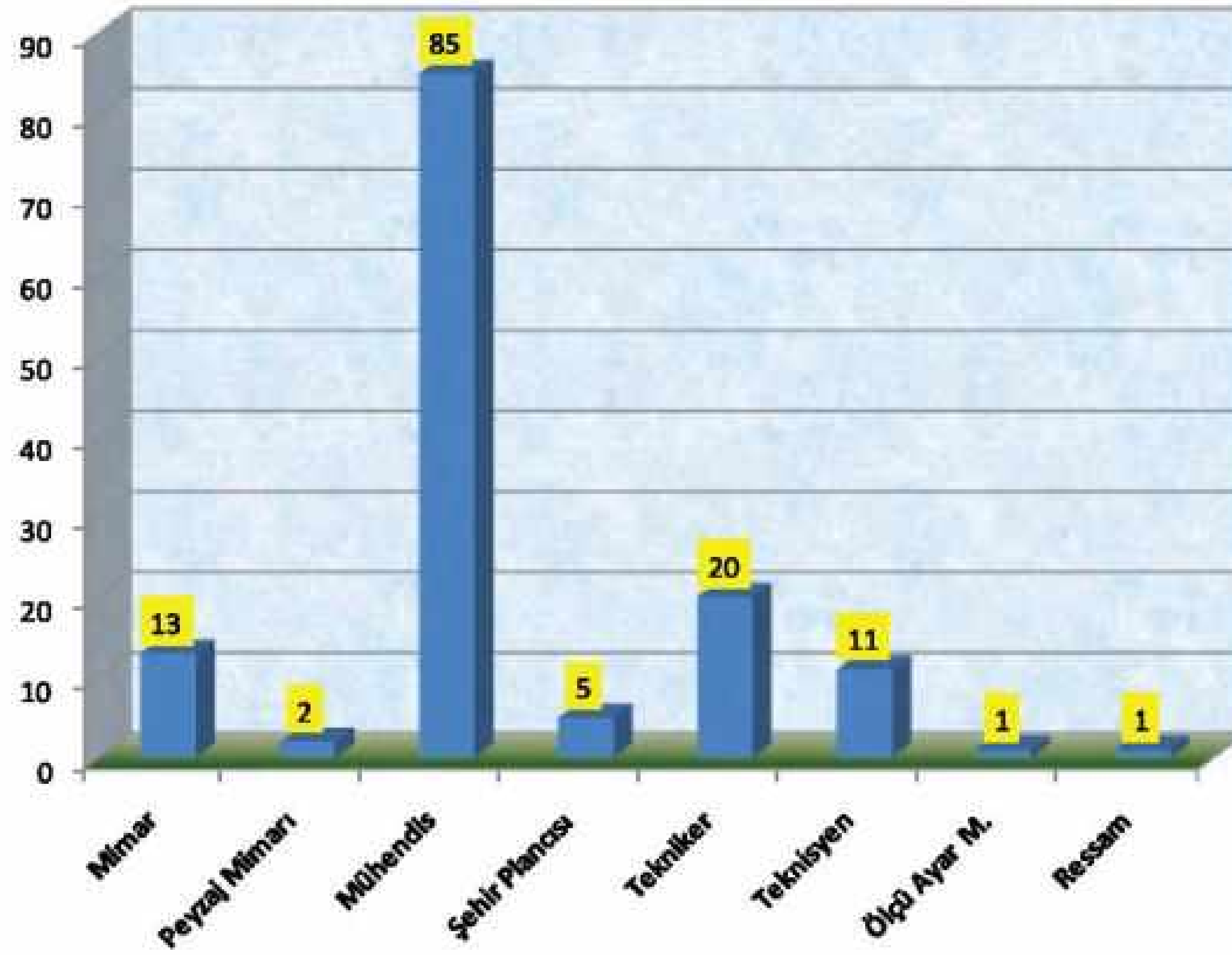


İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Teknik Hizmetler Sınıfındaki Personel Dağılımı

Mimar	13
Peyzaj Mimarı	2
Mühendis	85
Şehir Plancısı	5
Tekniker	20
Teknisyen	11
Ölçü Ayar Memuru	1
Ressam	1
TOPLAM	138

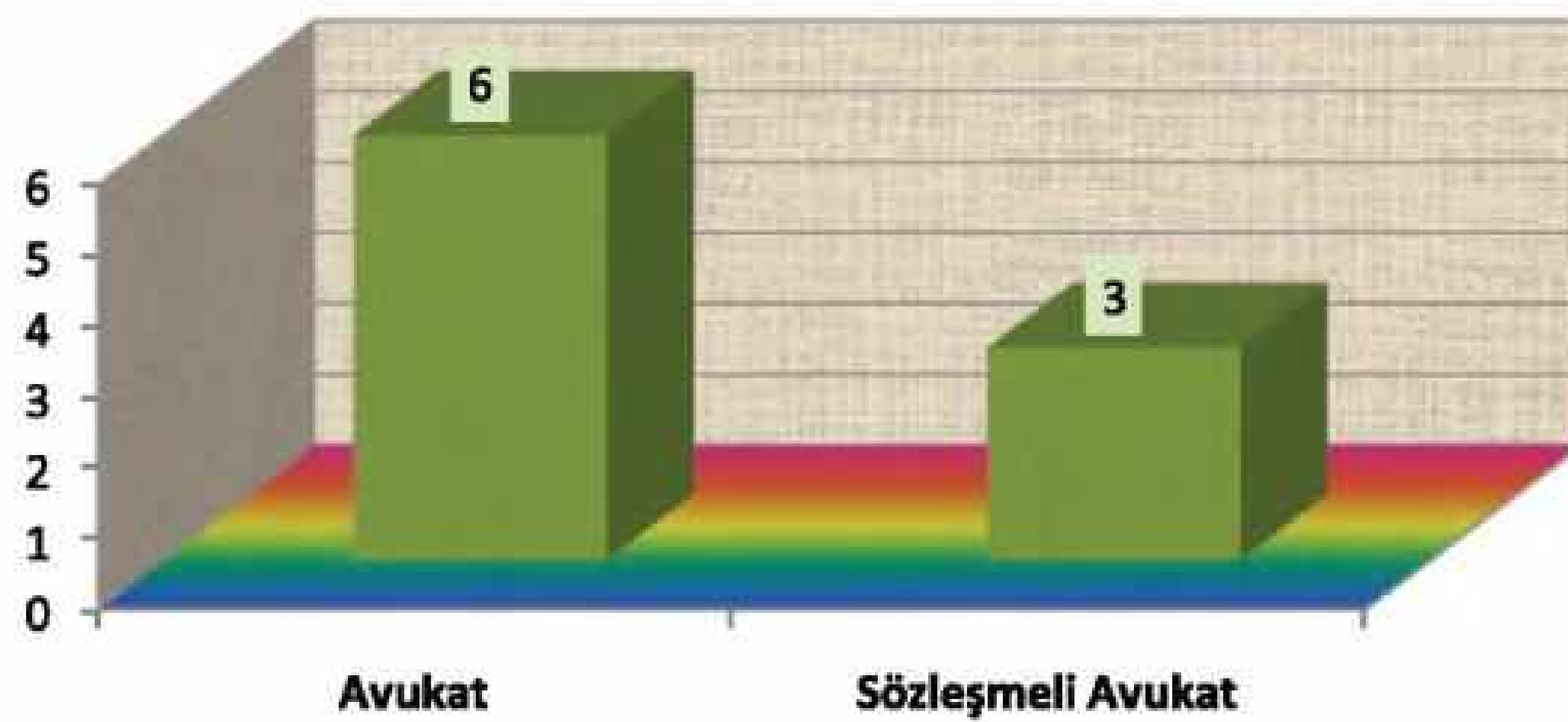
Teknik Hizmetler Sınıfındaki Personel Dağılımı



Avukatlık Hizmetleri Sınıfı Dağılımı

Avukat	6
Sözleşmeli Avukat	3
Toplam	9

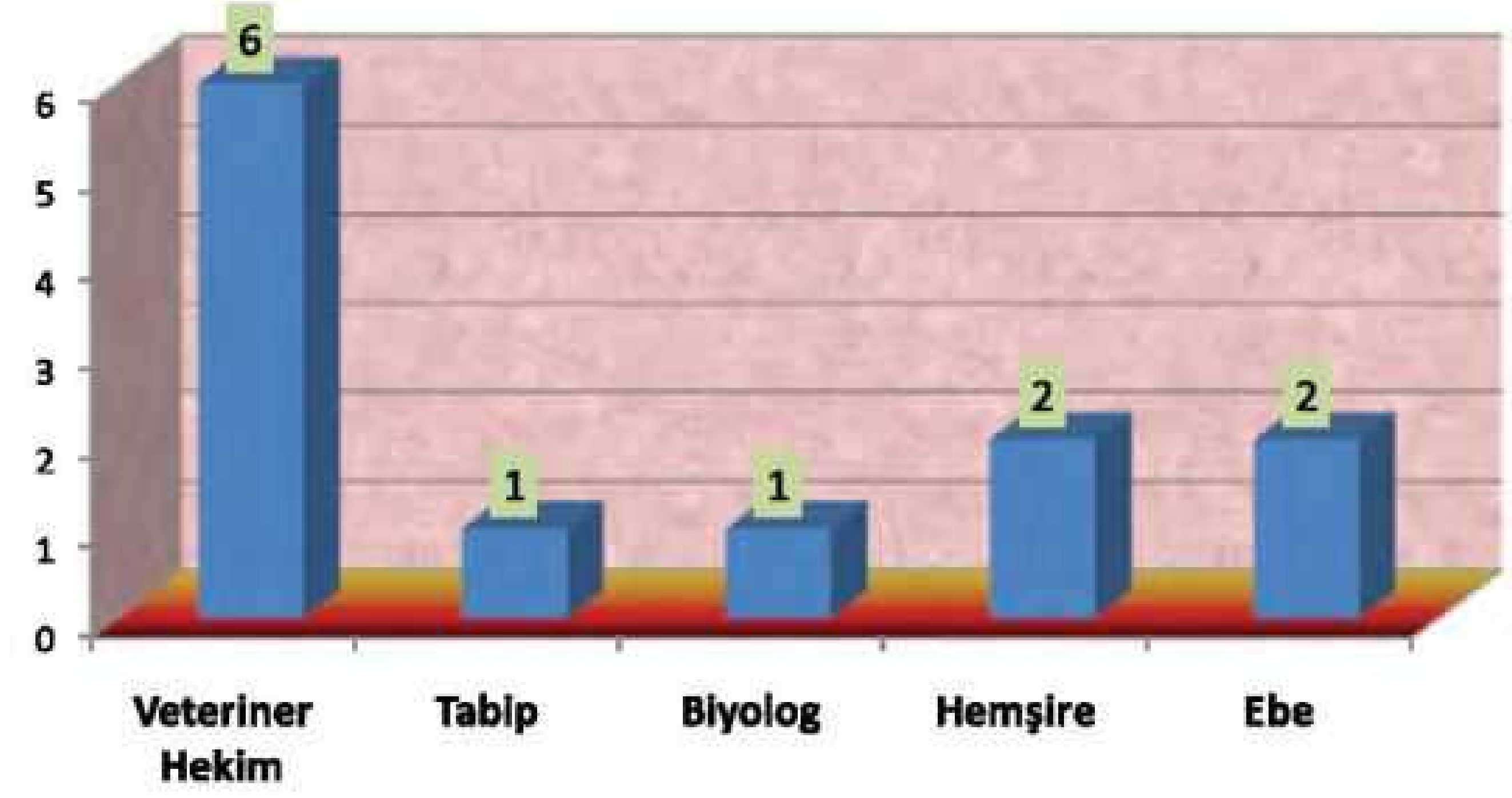
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı Dağılımı



Sağlık Hizmetleri Sınıfındaki Personelin Dağılımı

Veteriner Hekim	6
Tabip	1
Biyolog	1
Hemşire	2
Ebe	2
Toplam	12

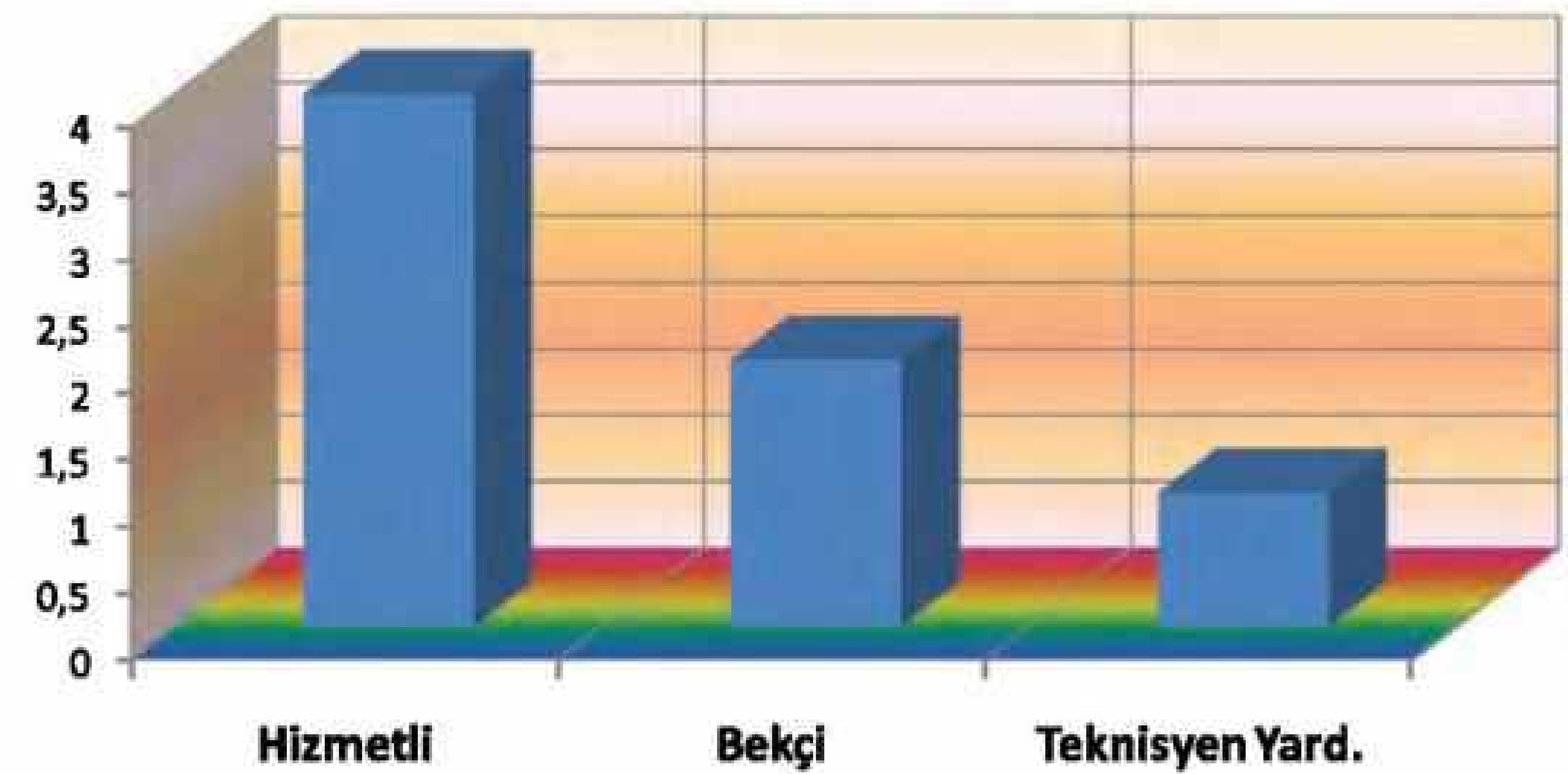
Sağlık Hizmetleri Sınıfı Personel Dağılımı



Yardımcı Hizmetler Sınıfı Dağılımı

Hizmetli	4
Bekçi	2
Teknisyen Yardımcısı	1
Toplam	7

Yardımcı Hizmetler Sınıfı Dağılımı



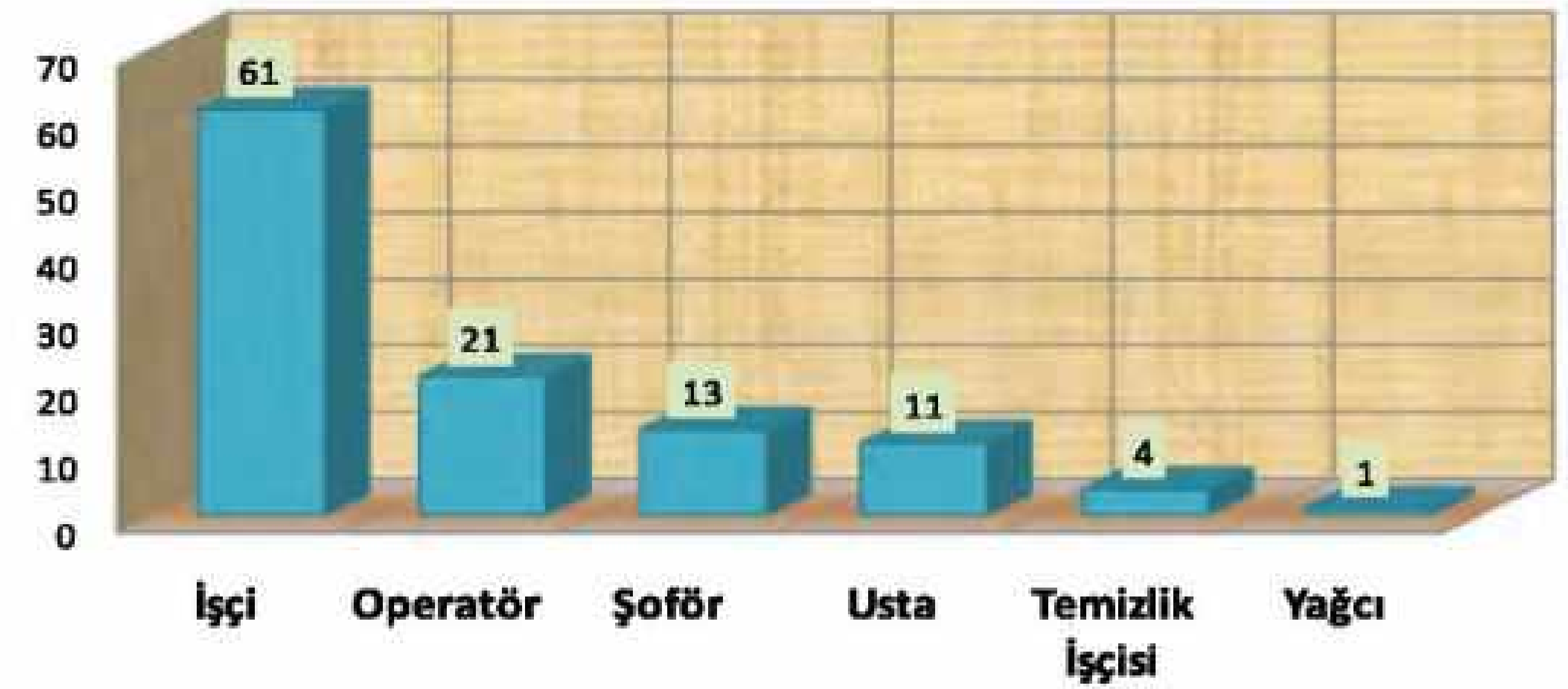
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Normda Olmayan Unvanlar	
Başkan Yardımcısı	1
Hesap İşleri Müdür Yard.	1
İtfaiye Onbaşı	2
Zabıta Komiser Yard.	1
İtfaiye Müdür Yard.	1
Koruma Güvenlik Memuru	4
Toplam	10

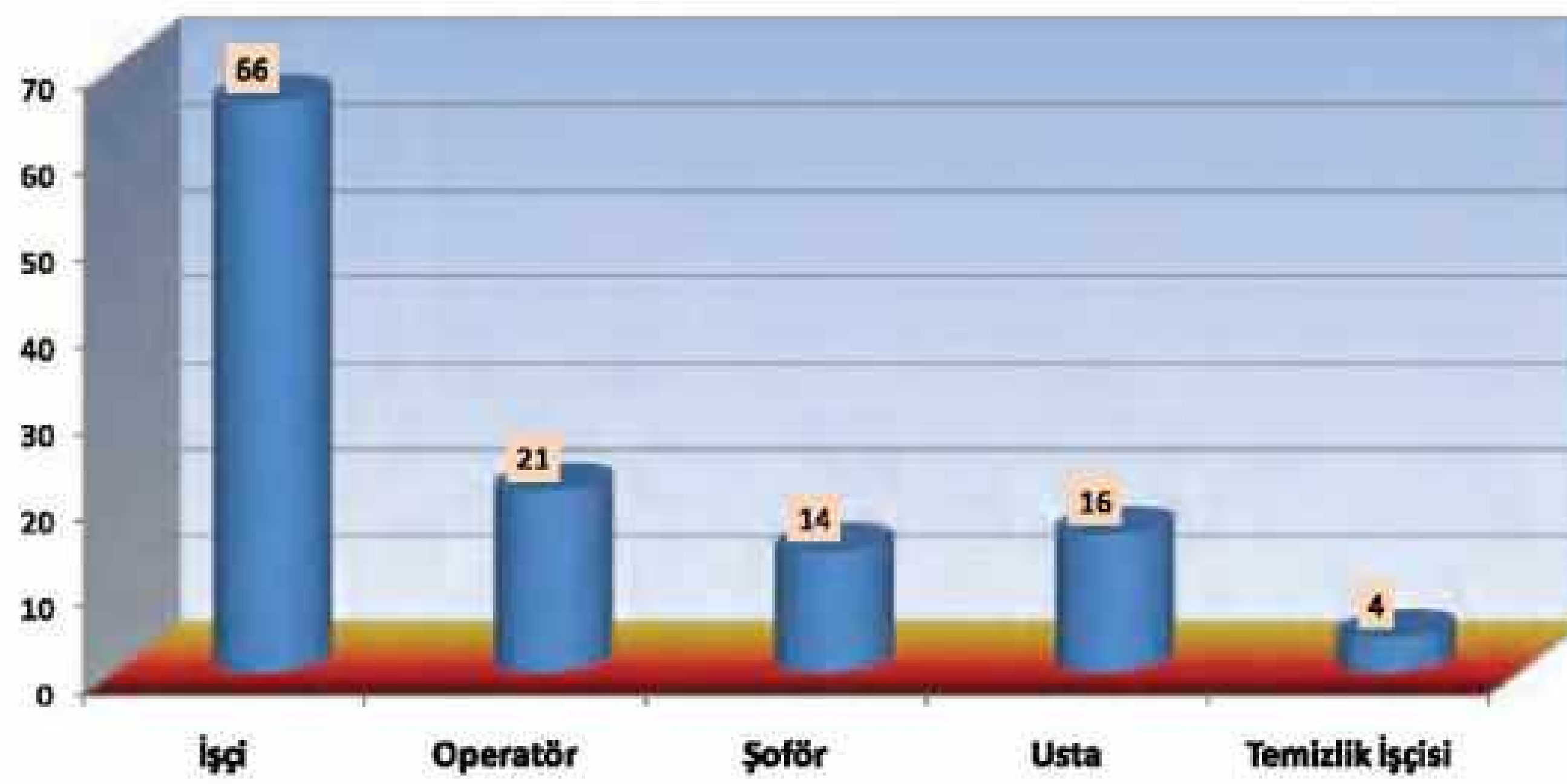
31.12.2015 Tarihi İtibariyle İşçilerin Norm Kadro Kapsamındaki Unvanlara Göre Dağılımı	
İşçi	61
Operatör	21
Şoför	13
Usta	11
Temizlik İşçisi	4
Yağcı	1
Toplam	111

01.01.2015 Tarihi İtibariyle İşçilerin Norm Kadro Kapsamındaki Unvanlara Göre Dağılımı	
İşçi	66
Operatör	21
Şoför	14
Usta	16
Temizlik İşçisi	4
Yağcı	1
Toplam	122

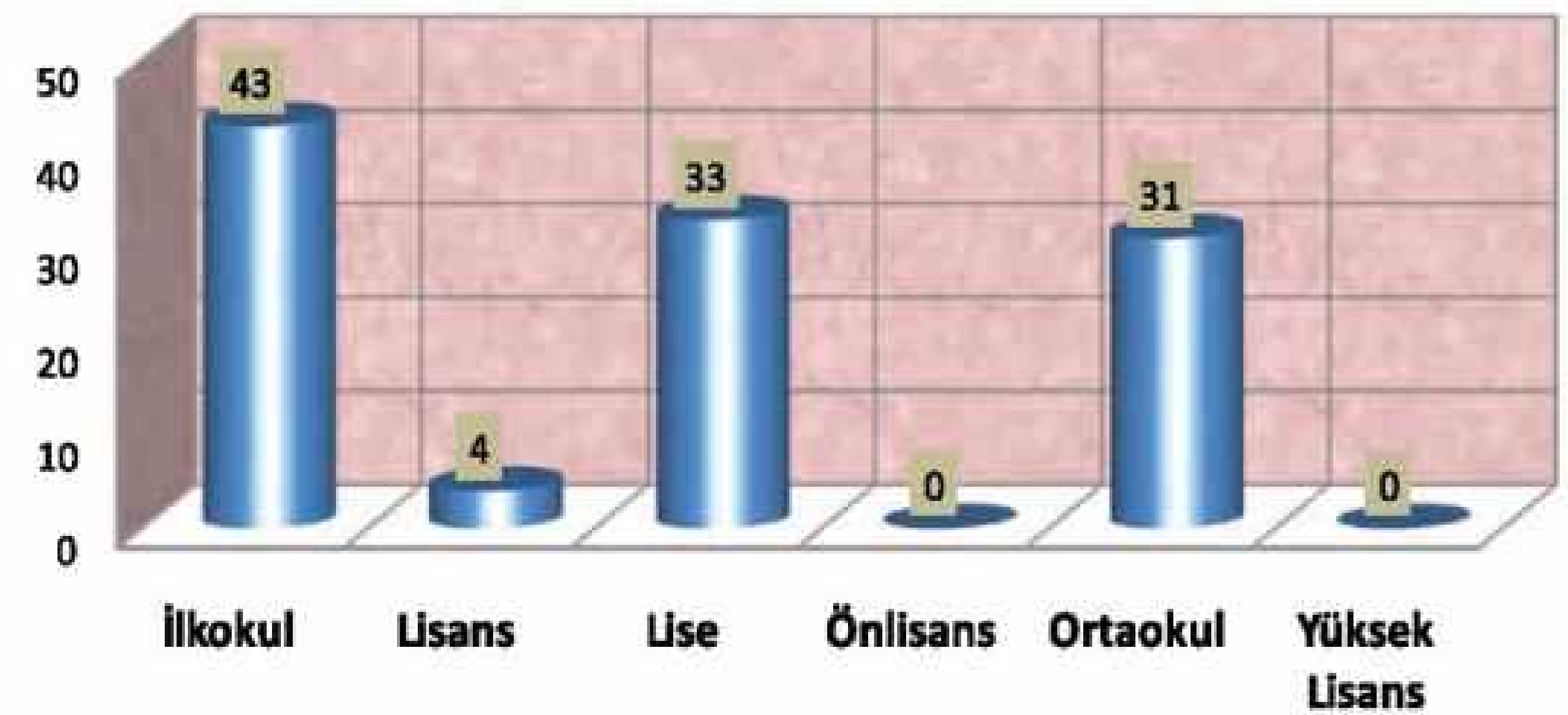
Norm Kadro Kapsamında İşçilerin Unvanlara Göre Dağılımı



01.01.2015 Tarihi İtibariyle İşçilerin Norm Kadro Kapsamındaki Unvanlara Göre Dağılımı



İşçi Personelin Eğitim Durumu



2015 Yılı İçerisinde Giden İşçi Dağılımı	
Nakil Giden (6360 ve Mahkeme Kararı Gereği 6111 S.K Kapsamında)	7
İstifa	-
Emekli	4
Toplam	11

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**DERECE ARALIKLARINA GÖRE BELEDİYEMİZDE İHDAS EDİLEN NORM KADRO CETVELİ**

A1		
0 – 999 999	İhdas Edilen	Kadro Derece Aralığı
GENEL SEKRETER	1	1
GENEL SEKRETER YARDIMCISI	4	1
TEFTİŞ KURULU BAŞKANI	1	1
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANI	1	1
FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANI	1	1
MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANI	1	1
İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANI	1	1
İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANI	1	1
ZABITA DAİRESİ BAŞKANI	1	1
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANI	1	1
BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANI	1	1
DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANI	1	1
DİĞER DAİRE BAŞKANLARI	7	1
1. HUKUK MÜŞAVİRİ	1	1
HUKUK MÜŞAVİRİ	2	1-3
AVUKAT	10	3-6
ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	1	1
ŞUBE MÜDÜRÜ	62	1-3
UZMAN	-	-

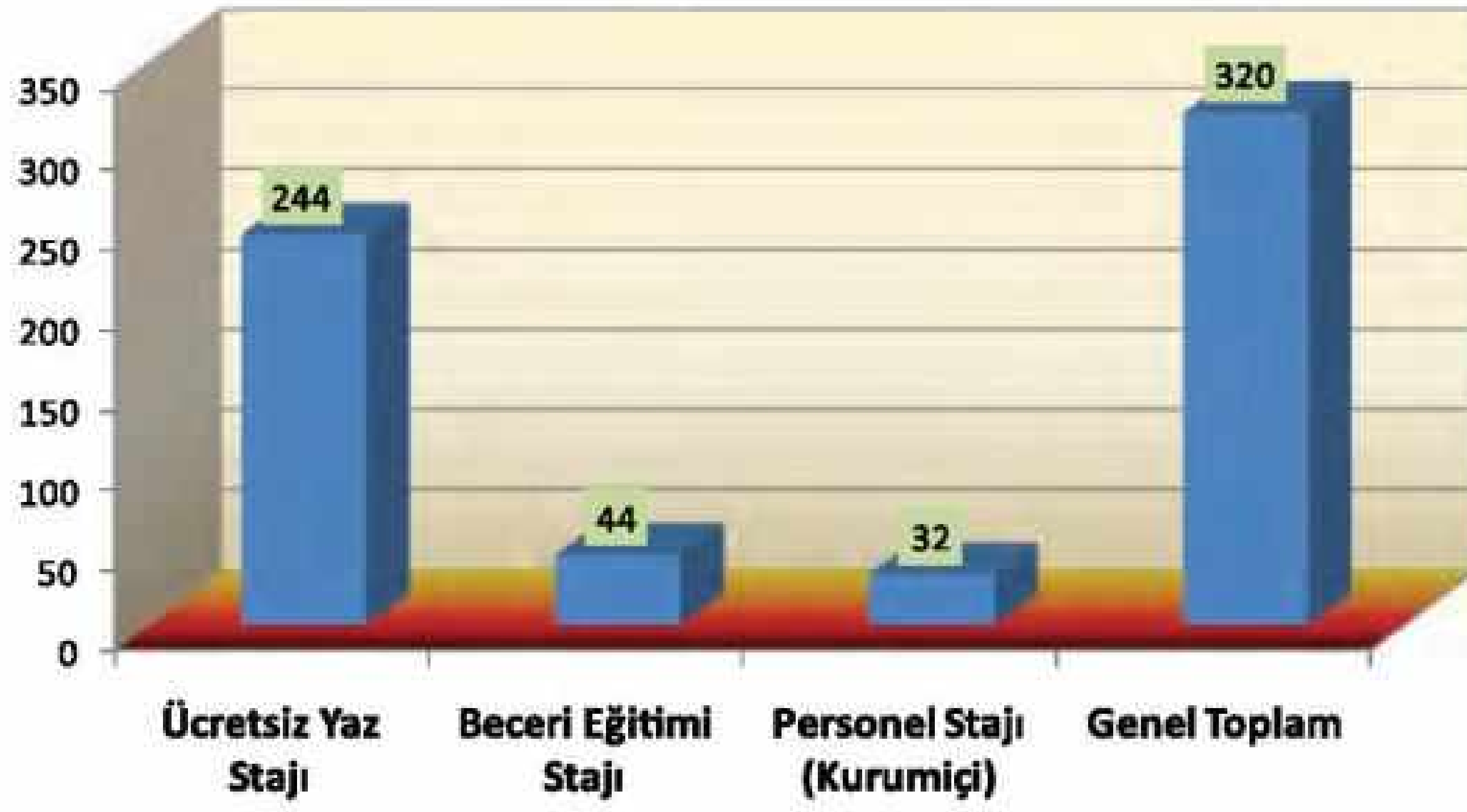
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

ŞEF	25	3-5
MÜFETTİŞ	2	1
MÜFETTİŞ YARDIMCISI	2	5
MALİ HİZMETLER UZMANI	8	1-5
MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	2	7
İDARİ PERSONEL	139	1-10
TEKNİK PERSONEL	147	1-10
SAĞLIK PERSONELİ	12	1-9
YARDIMCI HİZMET PERSONELİ	13	5-12
İTFAİYE ŞUBE MÜDÜRÜ	3	1-3
İTFAİYE AMİRİ	3	3
İTFAİYE ÇAVUŞU	4	3-5
İTFAİYE ERİ	133	5-10
ZABITA ŞUBE MÜDÜRÜ	3	1-2
ZABITA AMİRİ	2	2-4
ZABITA KOMİSERİ	15	1-7
ZABITA MEMURU	91	3-10
NORM DIŞI ÇALIŞAN / 10 KİŞİ	-	
MEMUR KADROLARI TOPLAMI	702	
SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI TOPLAMI	178	

MAAŞ TAHAKKUK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2015 Yılı Staj Çizelgesi	
Ücretsiz Yaz Stajı	244
Beceri Eğitimi Stajı	44
Personel Kurum İçi Ücretsiz Staj	32
Toplam	320

2015 Yılı Staj Grafiği

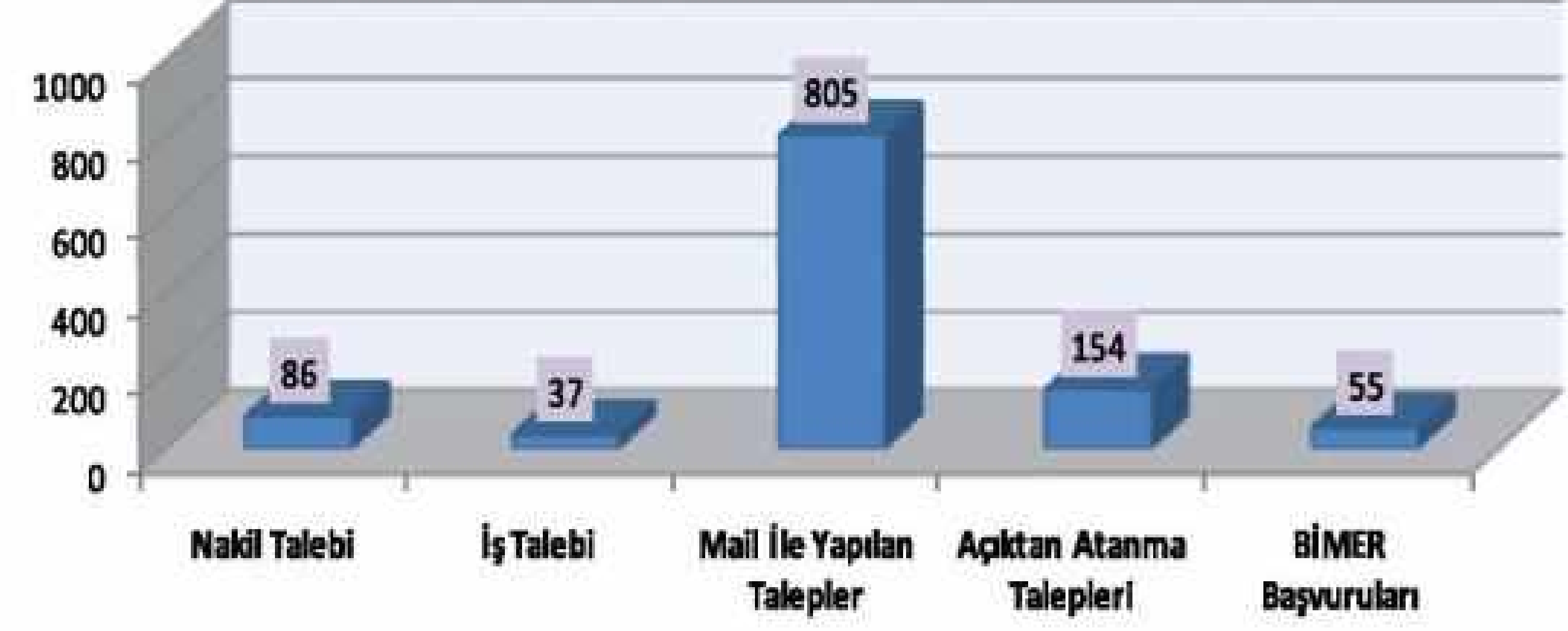


İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Müdürlüğü'ne, 2015 yılı içerisinde vatandaşlar tarafından dilekçe, mail ve BİMER yolu ile yapılan başvurulara ivedilikle cevap verilmiştir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesine yapılan başvurular; nakil, açıktan atanma ve iş başvurusu şeklinde olmaktadır.

2015 Yılında Vatandaş Talepleri	
Talepler	Sayı
Nakil Talepleri	86
Dilekçe İle Yapılan İş Talepleri	37
Mail İle Yapılan İş Talepleri	805
Açıktan Atanma Talepleri	154
BİMER İle Yapılan İş Başvuruları	55
Toplamı	1137

2015 Yılı Vatandaş Talepleri



MAAŞ TAHAKKUK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2015 yılında 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi çalışan ortalama 544 memurun, 4857 sayılı İş Kanununa tabi çalışan ortalama 117 kadrolu işçinin, ortalama 4 Sözleşmeli Personelin ve yıl içerisinde belirli dönemlerde kurum emrinde staj yapan ortalama 34 öğrencinin mali ve sosyal alacakları ile ilgili bütün iş ve işlemleri yapılmıştır.

Bu bağlamda;

1. Tüm personelin maaş bordrolarının hazırlanıp ödeme evrakları ile birlikte tahakkuka bağlanıp, incelenmesi, kontrolü ve ödemeye sunulması için ilgili Mali Hizmetler Daire Başkanlığı'na sunulması.
2. 657 sayılı Kanun'a tabi personelin emekli kesenekleri ile 4857 sayılı İş Kanununa tabi personellerin sigorta primleri ilgili her türlü işlemlerinin yapılması.
3. Kurum iş ve işlemlerinde kullanılan yeni kurulan Bilgisayar programının Maaşla ilgili bölümlerinin bilgisayar programcılarıyla entegreli titiz ve özverili bir şekilde çalışarak kullanıma hazır hale getirilmesi.
4. T.İ.S. gereği ödenmesi gereken ikramiye ve ilave tediye bordrolarını hazırlanması.
5. Devlet Memurlarına Yiyecek Yardımı Yönetmeliği gereğince yemek yardımı yapılması çalışmalarının yürütülmesi.
6. 4857 sayılı yasaya tabi personelin sosyal haklarının

MAAŞ TAHAKKUK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

TİS gereği aynı yardım olarak ödenmesinin sağlanması.
7. 6360 sayılı Kanun kapsamında Belediyemize devrolan 76 personele ait mahkeme kararı gereği 569.702,83 TL ödemelere ait bütün iş ve işlemlerinin yapılması.

8. 657 sayılı Kanun'a tabi çalışan memurlar, 4857 sayılı kanuna tabi çalışan kadrolu işçiler ve Sözleşmeli personele ait personel taşıması hakkında ihaleye çıkılması ve ihale sonucu kazanan şirket MOTAŞ A.Ş.'ye 7 aylık 189.623,28 TL ile toplu taşıma işi verilmiştir.

9. Kurum emrinde görev yapan personele ait bütün maaşlara ait muhasebe işlemlerinin yapılması.

10. Belediye Meclis üyeleri, Encümen üyeleri ve meclis alt komisyon üyelerinin huzur ücretlerinin hazırlanarak ilgili bankaya online olarak gönderilmesi.

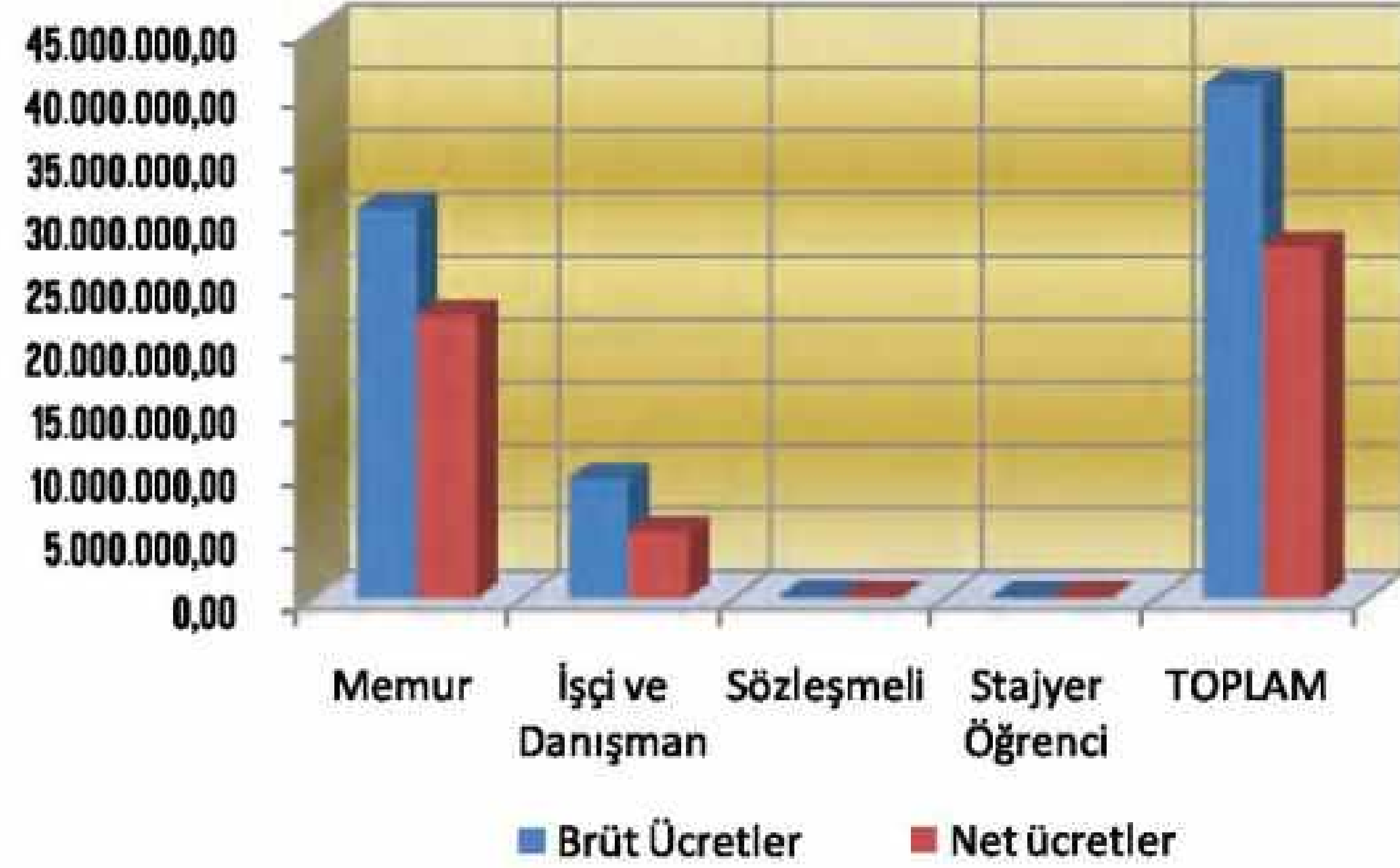
11. Emekli olan 4 kadrolu işçi personelin kıdem hesaplanması ve ödenmesi ayrıca 28 hizmet alımı kapsamında emekli olan personellere ait kıdem tazminatlarının hesaplanması.

12. 2016 yılı İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığının bütçesinin hazırlanması.

2015 Yılı Personel Giderleri Tablosu

Personel Kadro Grubu	Brüt ödenen	Net Ödenen
Memur	30.948.178,23	22.474.256,30
İşçi ve Danışman	9.502.370,92	5.254.938,76
Sözleşmeli	177.426,56	117.425,59
Stajyer Öğrenci	80.411,00	80.411,00
TOPLAM	40.708.386,71	27.927.031,65

2015 Yılı Personel Giderleri Grafiği

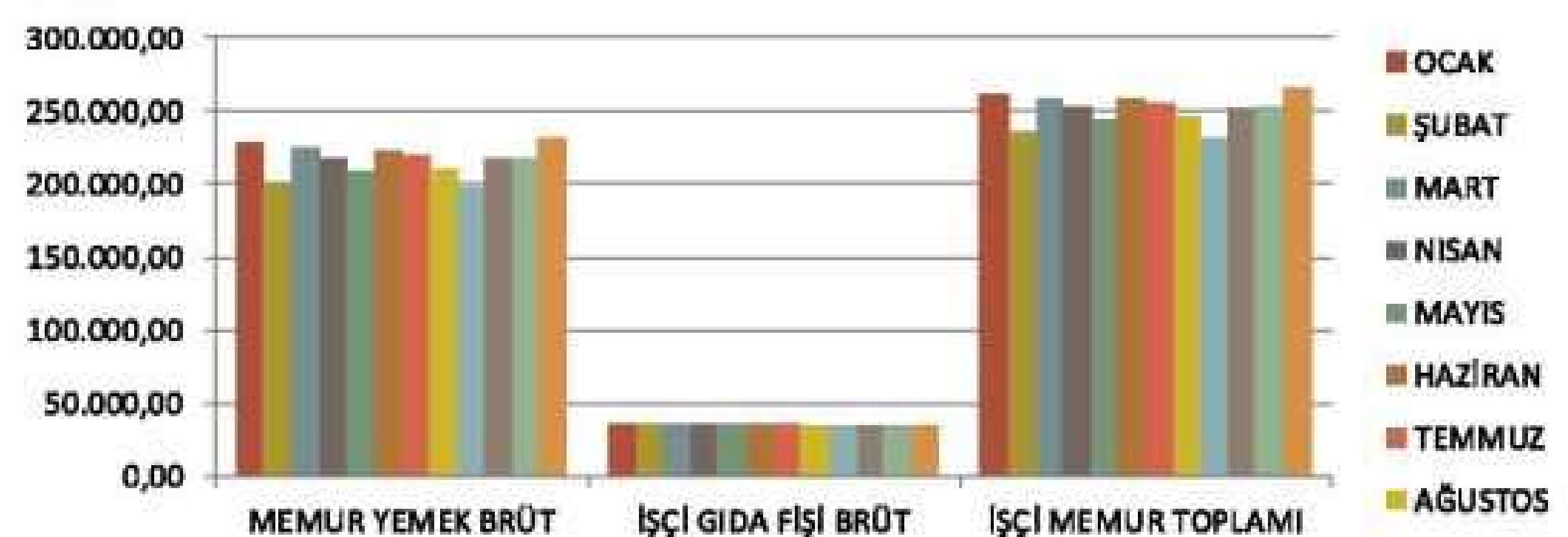
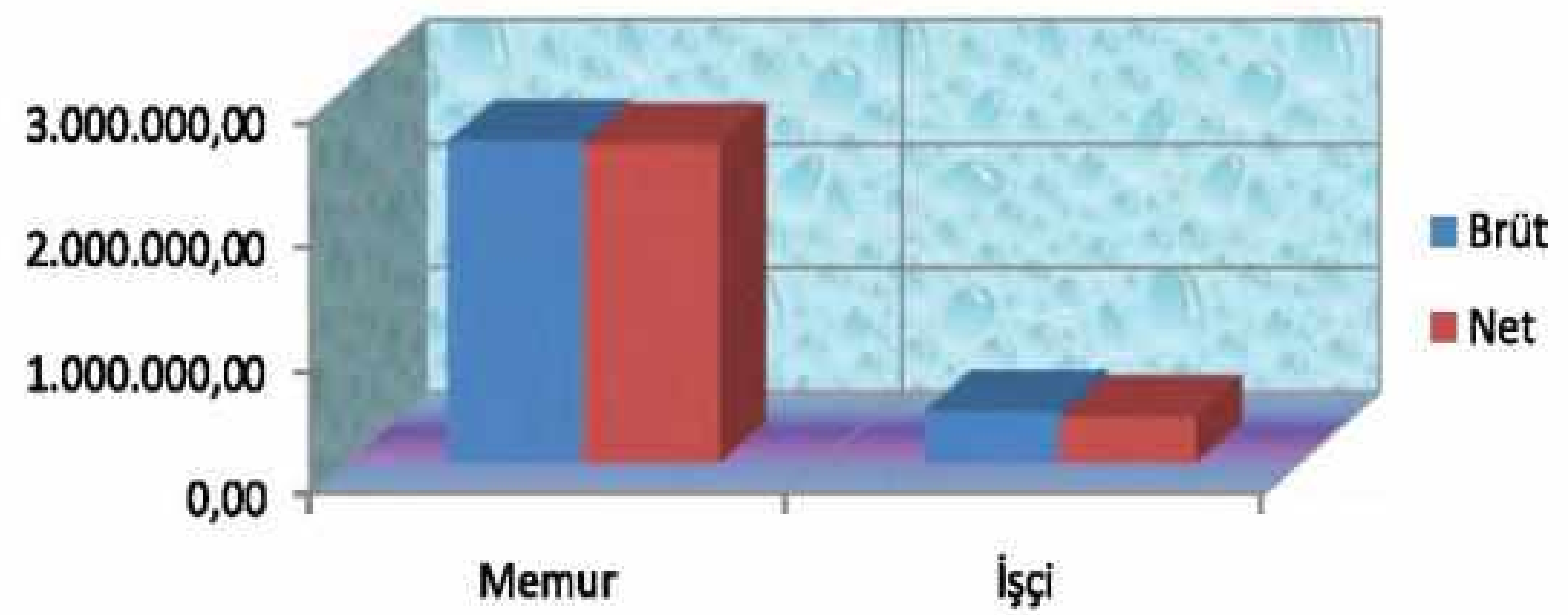


2015 Yılında kurum emrinde çalışan memur ve kadrolu işçi personelin aldıkları yemek yardımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

2015 Yılı Personel Yemek Bedelleri Tablosu

Personel Kad ro Grubu	Brüt öde nen	Net Ödenen
Memur	2.595.372,50	2.572.585,50
İşçi	419.250,00	378.162,98
TOPLAM	3.014.622,50	2.950.748,48

2015 Yılı Personel Yemek Bedelleri Grafiği



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI									
2015 YILI PERFORMANS DEĞERLENDİRME TABLOSU									
STRATEJİK AMAÇ 34		Malatya Büyükşehir Belediyesi'nin daha etkin ve daha kaliteli hizmetler sunabilmesi için; kurumsal yapının geliştirilmesi, personel eğitimlerinin verilmesi, personel hareketleri ve özlük bilgilerinin sağlıklı işlenmesi, bu yapının oluşmasına katkı sağlamak ve teknolojik enstrümanları üst düzeyde kullanmak için, gelişen bilişim teknolojilerini takip etmek.							
Stratejik Hedef 34.1		Etkin ve kaliteli hizmet sunulabilmesi için İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Müdürlüğü'nün kurumsal yapısının geliştirilmesi.							
Performans Hedefi 34.1.A		Etkin ve kaliteli hizmet sunulabilmesi için Kurumsallaşmanın sağlanmasına yönelik çalışmalarını gerçekleştirmek.							
2015 Performans Göstergeleri									
1. Performans göstergesi:		Kadro iptal-ihdas işlemlerini gerçekleştirmek. (%100)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
25		25		25		25		100	
Stratejik Hedef 34.2		SGK Başkanlığıyla yazışmalar yaparak; Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından uygulanmaya konulan Hizmet Takip Projesine Belediyemizde görev yapan personellerin bilgileri elektronik ortama aktararak güncel olarak takibini yapmak.							
Performans Hedefi 34.2.A		Kurumsal yapının geliştirilmesi amacıyla Hizmet Takip Projesi kapsamında SGK ile kurumumuz arasında veri entegrasyonunu sağlamak.							
1. Performans göstergesi:		Memur personellerimizin derece kademe ve terfi işlemleri ile öğrenim ve hizmet birleştirme intibaklarını tamamlama oranları (%100)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
25		25		25		25		100	
2. Performans göstergesi:		Hizmet Takip Projesi tamamlama oranı. (%100)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
25		25		25		25		100	
3. Performans göstergesi:		Kartlı Geçiş Sistemi kontrol oranı. (%100)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
25		25		25		25		100	
Stratejik Hedef 34.3		İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Müdürlüğünden gelen özlük ve ödeme bilgileri doğrultusunda tüm memur-işçi personelin sosyal hak ve ödeneklerinin sağlıklı bir şekilde hesaplanması.							
Performans Hedefi 34.3.A		Yıl içinde tüm Memur-İşçi personelin sosyal hak ve ödeneklerini sağlıklı bir şekilde hesaplamak.							
1. Performans göstergesi:		Personellerin maaş ve diğer özlük işlemlerinin tamamlama yüzdesi. (%100)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
25		25		25		25		100	
STRATEJİK AMAÇ 35		Personelin çalışma hayatının kalitesini arttırmak.							
Stratejik Hedef 35.1		Yönetici ve çalışanların yönetim ve mesleki performanslarını arttıracak, kişisel gelişimlerine katkıda bulunacak imkanların sağlanması.							
Performans Hedefi 35.1.A		Personelin çalışma hayatının kalitesini artırarak, çalışan memnuniyetini ve personelin işe bağlılığının sağlanması.							
1. Performans göstergesi:		Değişen mevzuat ve yönetmeliklere yönelik verilecek eğitim ve hizmet içi eğitim sayısı. (%20)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		2		12		1		75	
2. Performans göstergesi:		Performans değerlendirme oranı. (%100)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
25		25		25		25		100	

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Malatya - 30/01/2016)

İsmail NACAR
İnsan Kaynakları ve Eğitim
Dairesi Başkanı





MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2015
FAALİYET RAPORU

İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI



İtfaiye Dairesi Başkanlığı;

**1 Daire Başkanı,
2 Şube Müdürü,
124 Memur,
8 İşçi,
93 Şirket Personeli,**

olmak üzere toplam 228 personelle 2015 yılı faaliyetlerini yürütmüştür.

**İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER****1-FİZİKSEL YAPI**

Hizmet Binaları ve Muhteviyatları: Teşkilatımız ilimizin merkez iki ilçesinde 4 şube ile 11 ilçe merkezi ve 3 büyük Mahalle olmak üzere 18 farklı noktada hizmet vermektedir.

Merkez Şube: İdari binanın bulunduğu Merkez şubemizde 7 Araç hangarı, Spor Salonu, Derslik+Yemekhane, Mutfak, Koğuşlar, Duş yeleri+Banyo+Sauna+Tuvaletler ve Depolarımız bulunmaktadır.

Ağaç Sanayi Şube: Temizlik İşleri Müdürlüğü ile ortaklaşa kullanılan bu Şubemizde İdari bina, Koğuş, Depo, Mutfak+Yemekhane, Duş yerleri+Tuvaletler ve 3 araç hangarı bulunmaktadır.

Organize Sanayi Şubesi: 1. Organize sanayi alanı içerisinde bulunan bu şube binamızda bir idari Oda, Mutfak, Yemekhane+ nöbet odası, Duş yeri, Tuvalet, Koğuş ve 2 Araç hangarı, bulunmaktadır.

Konak Şubesi: Bu Şube binamızda bir İdari Oda, Mutfak, Yemekhane+ nöbet odası, Duş yeri, Tuvalet, Koğuş ve 3 Araç hangarı, bulunmaktadır.

Kuyu Önü Şubesi: Merkez Kuyuönü bölgesinde temeli atılan yeni İtfaiye şubesi 2016 yılı içerisinde tamamlanarak hizmet vermeye başlayacaktır.

Diğer İlçe Şubelerimiz: 6 İlçe şubemizde Maski,Fen İşleri, Yol Asfalt ile ortaklaşa kullanılan binalarda ayrıca Pütürge,Akçadağ,Arguvan Arapgir ve Yazıhan ilçelerimizde ise İlçe Belediyesine ait binalarda geçici olarak hizmet vermekteyiz.Ayrıca İlçe merkezine uzak mahallelerde (Ayvalı, Sürgü ve Erkenek) İtfaiye noktasında hizmet vermekteyiz.

Personel Teçhizatı: Personellerimize Günün şartlarına göre kurum bütçesi kapsamında ihtiyaç duyulan müdahale alet edevat ve teçhizatları karşılanmaktadır.

Müdahale Techizat ve Malzemeleri: Yıllık Eğitim programı ve Denetleme formunda maddeler halinde belirtilen yangınlara müdahale ve diğer afetlere müdahale malzemesi ve teçhizatlarından Teşkilatımız bünyesinde günün teknolojik şartlarına göre yeteri kadar bulunmaktadır. Ayrıca; Motopomp ve jeneratör olarak,

MEVCUT ARAÇ DURUMU

S. NO	MARKASI	MODELİ	SU KAPASİTESİ	CİNSİ	GÖREV YERİ
1	SKODA	2014		MAKAM ARACI (KİRALIK)	MERKEZ
2	PİKAP	2015		ÇİFT KABİNLİ PİKAP (KİRALIK)	MERKEZ
3	PİKAP	2014		ÇİFT KABİNLİ PİKAP (KİRALIK)	MERKEZ
4	FORD TRANSİT	2009	-----	ÇİFT KABİNLİ PİKAP	MERKEZ
5	LAND ROWER	2006		SUALTI KURTARMA ARACI	MERKEZ
6	MİTSubİHİ	1999	-----	ÇİFT KABİNLİ PİKAP	MERKEZ
7	FORD KARGO	2010	13 TON	İTFAİYE ARACI	MERKEZ
8	İVECO	2000	----	32 MT.MERDİVENLİ	MERKEZ
9	FORD KARGO	2009	5 TON	MERDİVENLİ 18Mt.	MERKEZ
10	TRANSİT	2010	----	KURTARMA ARACI	MERKEZ
11	FORD CARGO	2012	9 TON	İTFAİYE ARACI	MERKEZ
12	FORD CARGO	2014	5 TON	İTFAİYE ARACI	MERKEZ
13	FORD	2015	6 TON	ÇOK MAKSATLI ARASÖZ	MERKEZ
14	İVECO	1994	4 TON	İTFAİYE ARACI	MERKEZ
15	BMC	1987	4 TON	16 MT.MERDİVENLİ	MERKEZ
16	FATİH	1998	8 TON	İTFAİYE ARACI	MERKEZ
17	FORD	2010	4 TON	28 MT.MERDİVENLİ	MERKEZ
18	MERCEDES	2000	6 TON	ÇOK MAKSATLI ARASÖZ	AĞAÇ SAN.
19	FORD	2011	15 TON	İTFAİYE ARACI	AĞAÇ SAN.
20	FORD CARGO	2013	4 TON	24 MT. MERDİVENLİ (Van seven.)	AĞAÇ SAN
21	MERCEDES	2000	6 TON	ÇOK MAKSATLI ARASÖZ	ORG. SNY.
22	DORSE	-----	35 TON	SU TANKI	ORG. SNY.
23	FORD CARGO	2013	4 TON	28 MT.MERDİVENLİ	ORG. SNY.
24	İVECO	1994	4 TON	İTFAİYE ARACI	KONAK
25	FORD	1996	10 TON	İTFAİYE ARACI	KONAK
26	FIAT	1990	4 TON	İTFAİYE ARACI	AFAD
27	TOYOTA	2015	300 LT	PİCKUP –ROT FİRE HIZLI MÜD. AR.	AKÇADAĞ
28	FORD	1987	6 TON	18 MT MERDİVENLİ	AKÇADAĞ
29	İVECO	1996	4 TON	İTFAİYE ARACI	AKÇADAĞ
30	FORD	2002	8 TON	İTFAİYE ARACI	ARAPGİR
31	FORD	1989	5 TON	16 MT.MERDİVENLİ	ARAPGİR
32	TOYOTA	2015	300 LT	PİCKUP –ROT FİRE HIZLI MÜD. AR	ARAPGİR
33	TOYOTA	2015	300 LT	PİCKUP –ROT FİRE HIZLI MÜD. AR	ARGUVAN
34	ISUZU	1998	4 TON	İTFAİYE ARACI	ARGUVAN
35	FORD	2012	4 TON	18 MT.MERDİVENLİ	DOĞANŞEHİR

36	BMC	1992	8 TON	İTFAİYE ARACI	DOĞANŞEHİR
37	TOYOTA	2015	300 LT	PICKUP –ROT FİRE HIZLI MÜD. AR	DOĞANŞEHİR
38	BMC	1999	10 TON	İTFAİYE ARACI	D.ŞEHİR / SÜRGÜ
39	FATİH	1998	8 TON	İTFAİYE ARACI	D.ŞEHİR / ERKENEK
40	FATİH	1999	5 TON	İTFAİYE ARACI	DOĞANYOL
41	MERCEDES	2000	8 TON	18 MT.MERDİVENLİ	DARENDE
42	MERCEDES	2000	6 TON	KURTARMA ARACI	DARENDE
43	TOYOTA	2015	300 LT	PICKUP –ROT FİRE HIZLI MÜD. AR	DARENDE
44	İVECO	1993	4 TON	İTFAİYE ARACI	DARENDE/ AYVALI
45	FORD	1985	5 TON	16 MT.MERDİVENLİ	HEKİMHAN
46	TOYOTA	2015	300 LT	PICKUP –ROT FİRE HIZLI MÜD. AR	HEKİMHAN
47	MERCEDES	2000	6 TON	ÇOK MAKSATLI ARASÖZ	MERKEZ
48	TOYOTA	2015	300 LT	PICKUP –ROT FİRE HIZLI MÜD. AR	PÜTÜRGE
49	HUNDAİ	2009	4 TON	İTFAİYE ARACI	PÜTÜRGE
50	TOYOTA	2015	300 LT	PICKUP –ROT FİRE HIZLI MÜD. AR	KALE
51	İVECO	1997	4 TON	İTFAİYE ARACI	KALE
52	İVECO	1998	6 TON	İTFAİYE ARACI	KULUNCAK
53	İVECO	1996	4 TON	İTFAİYE ARACI	YAZIHAN



TSE, EN ve CE Belgesi: Alınan tüm teçhizat ve malzemelerimiz için TSE ve En Standartlarında teknik şartnameler hazırlanmaktadır. Alımları da bu yönde yapılmaktadır.

Su Altı Arama ve Kurtarma Ekibi: Teşkilatımız bünyesinde Görev ifa eden ve İl merkezimiz ile ilçelerimiz ve çevre illerdeki birçok boğulma olaylarında arama ve kurtarma çalışması yapan bu birimimizde Kadrolu veya Şirket personeli olarak Belediyemiz Bünyesindeki Personellerden teşekkül eden;

- 1 Dalış Eğitmeni (1 yıldız Eğitmen)
- 1 Amir (3 Yıldızlı Yetişkin Balık Adam)
- 3 Yetişkin Balık Adam (3 Yıldızlı)
- 1 Tecrübeli Balık Adam (2Yıldız)
- 1 Balık Adam (1 Yıldızlı)

birimimizde bu yönde görev yapmaktadır.

MÜDAHALE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



Karada Arama ve Kurtarma Ekibi: Teşkilatımız bünyesinde Deprem, Sel, Çığ, Heyelan gibi ilimiz, Bölgemiz ve Ülkemiz ile gerekirse dünyanın çeşitli bölgelerinde oluşabilecek afetlerde arama ve kurtarma çalışması yapabilecek kapasitede bir oluşumun gerçekleşmesi yönünde. Bu yıl içerisinde gerekli çalışmalar teşkilat olarak yapılmış, gerekli ihtiyaç ve malzeme listeleri oluşturularak üst makamlara sunulmuştur. Ayrıca ilimizde bu yönde teşekkül etmiş sivil toplum kuruluşları ve derneklerle ortak çalışmalar yönünde toplantı ve girişimler yapılmıştır.



İTFAİYE TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

- Yangın ve Olaylarına Müdahale
- Trafik kazalarına Müdahale
- Sel Ve Su baskınlarına Müdahale
- Doğal Afetlere Müdahale
- Sualtı ve Su Üstü Kurtarma Olaylarına Müdahale

Yangın Güvenlik Tedbirlerinin Aldırılması

Yangın güvenlik Eğitimleri Verilmesi

Baca Temizliği Yapılması

İçme Suyu Dağıtımı

Kapı Açma Taleplerinin Karşıllanması

Yol Sulama

Yönetmelik gereği Başkanlık makamının verdiği diğer görevler

MÜDAHALE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Yangın: Başkanlığımız Bu yılı içerisinde ilimizde yaşanan 3320 Ev, İşyeri, Baca, Odunluk, Bahçe, Ot, v.s yangınlara anında müdahale ederek asli görevini yerine getirmiştir. Bu türdeki olaylarda 2 kişi hayatını kaybetmiştir.



MÜDAHALE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Trafik Kazaları ve Kurtarma Olayları: Daire Başkanlığımız Bu yılı içerisinde 203 Trafik kazası ve 43 kurtarma olmak üzere Toplam 207 olaya müdahale etmiştir. Müdahalede bulunduğumuz bu türdeki olaylarda 17 kişi hayatını kaybetmiştir.



Boğulma ve Su Kazaları: Daire Başkanlığımız bünyesinde görev ifa eden Sualtı Arama-Kurtarma Timi Bu yılı içerisinde 7 boğulma vakasına müdahale etmiş, Hayatını kaybeden 8 vatandaşımızın cenazeleri sudan çıkarılmıştır. Aylık periyodik dalış eğitimlerini düzenli bir şekilde Karakaya Baraj Gölünde yapmaktadır. Antalya ilinde açık deniz ortamında derece yükseltme ve yeni 3 personel yetiştirme eğitimleri Ekim ayı içerisinde yapılmıştır.



Orman Yangını: Daire Başkanlığımız Bu yılı içerisinde 23 ormanlık, makilik ve fidanlık yangınlarına müdahale etmiştir.

Sel ve Su Baskını: Daire Başkanlığımız 93 su baskınına müdahale etmiştir.

Doğal Afet: Bu yıl herhangi bir doğal afet olayında bulunulmamıştır.

İtfaiye Hizmetleri Eğitimi Ve Tatbikatları: Bu yıl içerisinde gazetelerde Başkanlığımız ile ilgili 42 haber oluşmuş olup ayrıca 4 televizyon programı, ile İtfaiye haftasında Başkanlığımız merkez binada stant açılarak İtfaiye ve yangınla ilgili 4.000 adet Kitapçık 8.000 adet Broşür ve çocuklar için 4.000 adet yapboz dağıtılmış ve vatandaş bilinçlendirmesi adına şehrin çeşitli yerlerindeki bilboardlara afişler asılmıştır.



MÜDAHALE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Sivil Savunma Tüzüğü Gereği İtfaiye Servis Eğitimleri: Bu yıl içerisinde çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarının protokol çerçevesinde ve yapılan talep ile istekler doğrultusunda bünyesinde itfaiye servisi bulunan Resmi Kurumlar, İş yerleri gibi yerlerdeki personellere görsel ve tatbiki olarak yanma ve yangın eğitimleri verilmiştir.

Bu Doğrultuda eğitim amirliğimizce yerlerine gidilerek Resmi kurumlarda 2042, okullarda 16.141, özel iş yerlerinde 6.147 kişiye, İlçelerde bulunan muhtarlar, imamlar ve kaymakamlıklarındaki 930 kişiye ayrıca teşkilatımıza gelerek eğitim talep eden 9 şahıs ile ziyaret ve gezi amaçlı olarak gelen anasınıfı öğrencisi, okul vb. gibi 500 kişi olarak Toplamda 25.289 kişiye görsel ve tatbiki eğitim verilmiştir. Bu yıl 31.322,00 TL ücret alınmıştır.



Baca Temizleme: İlimizde bulunan Kamu Kurum ve Kuruluşları, İşyeri ve meskenlere ait 158 adet baca temizleme dilekçesi verilmiş olup, bildirilen bacaların temizliği Başkanlığımız elemanlarınca yapılmıştır

Konulan Yangın Hidrantı: 2015 yılı içerisinde Daire Başkanlığımız imkanları ile kırsal bölgelerde itfaiye su temini için 50 bölgeye sahra vanası konulmuş, başkanlığımız ile Maski Genel Müdürlüğü arasında yapılan yazışmalar neticesinde şehir merkezine 9 adet yangın hidrat vanası konulmuştur.

Vatandaş Talepleri: Makama gelen dilekçelerin Başkanlığımıza havalesi ve yapılan yazılı veya şifa-i talimatlar bu hüküm doğrultusunda yerine getirilmektedir. Bu doğrultuda aşağıdaki başlıktaki görevler yerine getirilmiştir.

KAPI AÇMA,SU VERME VE DAĞITMA	
Kapı Açma	426
İçme suyu Dağıtma	237
Yol Sulama Yıkama	189
Okul Bahçesi Yıkama	12
Tören Alanı Yıkama	12
Yıkımlara Su verme	9
Diğer	34
TOPLAM	919

MERDİVENLİ ARAÇ GÖREVLENDİRİLMESİ	
Çatı Olukları	21
Tehlike Arz eden durumlarda müdahale (Tuğla,sıva,beton vb.)	230
Cami ve Minaresi	12
Mobese ve Elektrik Direkleri	17
Ağaç Budama ve kesimi	12
Pankart asma ve sökme	1487
Tören alanı süsleme	131
Diğer	-
TOPLAM	1910

MÜDAHALE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

PROTOKOL GÖREVLERİ	
İlimizi Ziyaret gelen devlet erkani ve bezerleri için tedbir alınması	8
Resmi maçlarda tedbir Alınması	25
Bayram ve geçiş törenlerinde tedbir alınması	6
Miting Açılış ve benzeri durumlarda tedbir alınması	15
Fuar,festival, konferans seminer toplantılar	2
Diğer	8
TOPLAM	64

HAYVAN YAKALAMA- KURTARMA V E ÇIKARMA	
Kedi Köpek	241
Yılan	32
Kuş (Karga,Muhabbet Kuşu Kumru,Güvercin)	55
Küçük hayvan (Tavuk,Ördek,Hindi vb.)	2
Büyük hayvan (İnek,At,Keçi,Kuzu vb.)	9
Diğer	4
TOPLAM	343

İTFAİYE ARAÇ VE GEREÇ, TEÇHİZAT, MALZEMESİ İLE YARDIMCI OLMA	
Jenaratör	-
Hilti	5
Yangın Tüpü	-
İtfaiye Araçları	20
Motopomp ve dalgıç pompa	23
Temiz hava Tüpü Dolupu (Kopresör vasıtası ile)	10
Su dolumu ve Satımı	-
Diğer (Yangın ve patlamaya karşı Emniyet tedbiri)	-
TOPLAM	58

İTFAİYE TEŞKİLATINI ZİYARET VE GEZİ	
Eğitim Kurumlarının gezi Amaçlı Ziyaretleri	18
Vatandaş Ziyaretleri	56
İtfaiye Ziyaretleri	10
İtfaiyeci Ziyaretleri	12
Diğer	10
TOPLAM	106

HİZMET İÇİ EĞİTİM: Bu doğrultuda itfaiye eğitim amirliğimizce yapılan program çerçevesinde çalışma şeklimize göre tüm personellerimize yönetmenlik kapsamında eğitimler programlanarak uygulanmaktadır.



SPOR YAPTIRMA: Spor Amirliğince hazırlanan spor programı çerçevesinde spor salonumuzda ve alanda eğitimler yaptırılmaktadır.



MÜDAHALE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İTFAİYE HAFTASI

İtfaiye haftası dolayısıyla Görev amacımız doğrultusunda çeşitli Pankart, Afiş ve ilanlar yaptırılarak şehrin muhtelif yerlerine ve toplu taşıma araçlarına asılmış. Kitapçık, broşür ve şapka yaptırılarak dağıtımı yapılmıştır. İtfaiye ile ilgili radyo ve TV'lerden programlar yapılmıştır.



PROTOKOLLER

İlimizdeki kamu kurum ve kuruluşları ile özel iş yerleri ve fabrikalar ile Bu yıl içerisinde Binaların yangından korunması yönetmeliği çerçevesinde yangınlara karşı, karşılıklı protokoller yapılmıştır.

TEMEL VE TEKNİK EĞİTİM: Bu yılı içerisinde Belediyeler Birliğinin Kocaeli İlinde düzenlemiş olduğu temel itfaiyecilik Eğitimine 25 Personel gönderilmiş eğitim aldırılmıştır.

HALKIN BİLİNÇLENDİRİLMESİ: İtfaiye Haftası ve mevsimlere göre değişik tarihlerde mutat olarak basın ve yayın ile Televizyon, radyo programları yapılarak vatandaşlar Katı ve sıvı, Elektrik, Gaz, Orman, Baca vb. yangınları ve tedbirleri açısından bilgilendirilmektedir.



GEZİ VE ZİYARET

Müdürlüğümüz merkez binasına yapılan müracaatla İlköğretim öğrencileri ve Ana sınıfı öğrencileri tarafından yapılan gezi ve ziyarette gösteri ve tatbikatlı eğitim verilmiştir.



Ayrıca Üniversite ve diğer öğrencilerin ödevleri doğrultusunda itfaiye teşkilatı tanıtımı yönünde röportaj ve dönem ödevlerine yardımcı olunmuştur.

YANGIN / OLAY RAPORUNA BAĞLI MÜDAHALELER

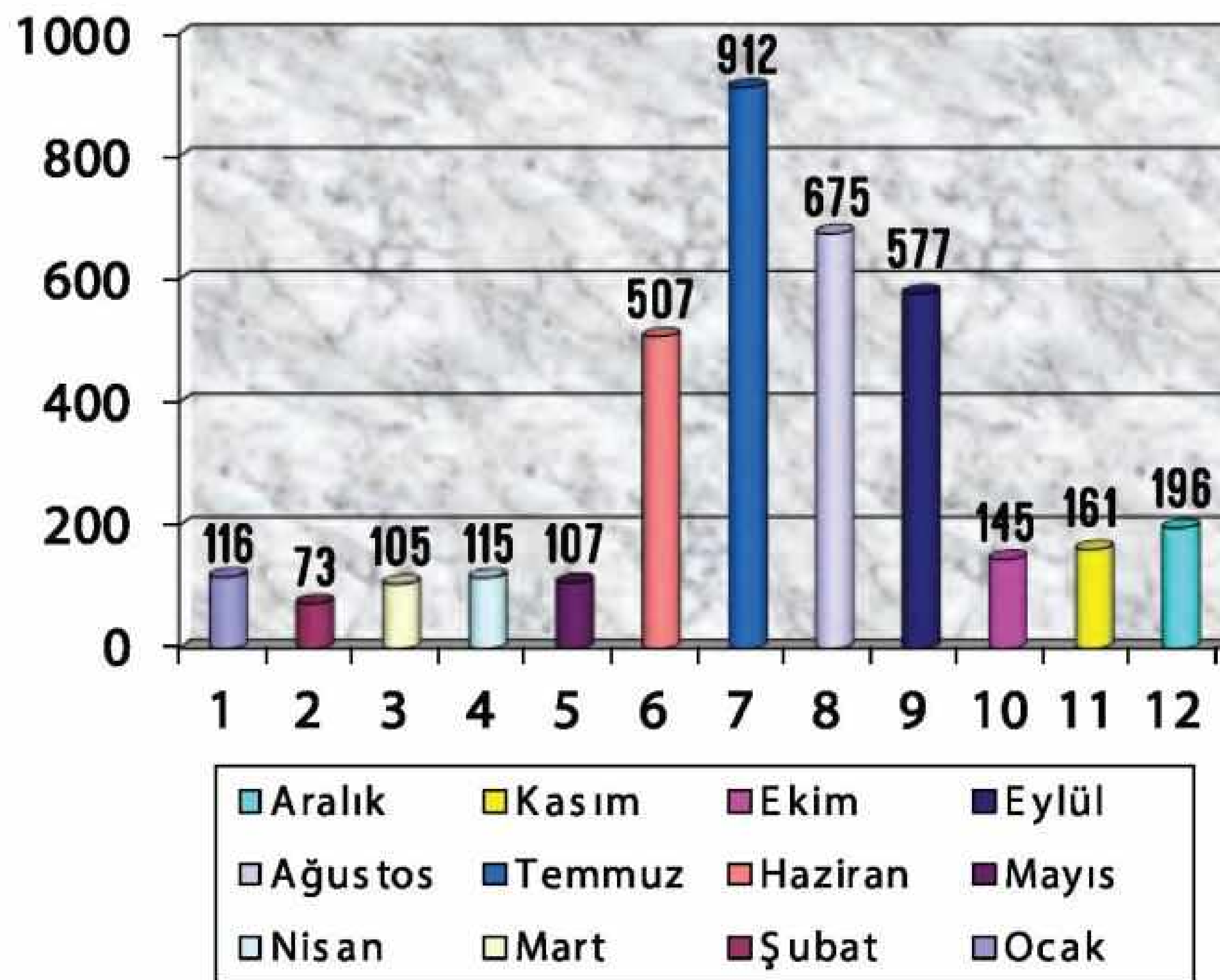
Başkanlığımız 2015 yılı içerisinde Yangın / Olay raporu doğrultusunda 3493 müdahalede bulunmuştur.

MÜDAHALE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

AYLARA GÖRE YANGIN OLAY ÇEŞİTLERİ

YANGIN / OLAY ÇEŞİTLERİ	OC	ŞUB	MRT	NİS	MYS	HAZ	TEM	AĞUS	EY	EK	KSM	ARL	TOPLAM
Ev yangını	19	20	18	19	14	17	29	24	20	18	20	28	247
İşyeri yangını	11	9	11	5	6	16	10	12	4	3	9	6	102
Çöp Bahçe Yangını	13	11	19	15	31	410	787	546	466	77	75	91	2541
Araç Yangını	8	3	10	12	15	14	20	17	8	8	13	9	137
Tirafik Kazası	10	8	10	8	8	10	15	17	23	13	15	10	147
Diğer	42	10	9	19	18	27	24	35	40	17	17	44	302
Kurtarma	6	5	8	6	10	7	11	12	3	2	4	3	77
Sel Su Baskını	6	5	20	31	5	3	5	4	3	5	3	3	93
Kömürlük Odunluk	1	2	-	-	-	-	-	2	3	1	3	2	14
Boğulma	0	0	-	-	-	-	5	1	-	-	1	-	7
Orman Yangını	0	0	-	-	-	3	6	5	7	1	1	-	23
TOPLAM	116	73	105	115	107	507	912	675	577	145	161	196	3689

İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI 2015 YILI AYLARA GÖRE YANGIN / OLAY İSTATİSTİĞİ



2015 YILI OCAK –KASIM GENEL TOPLAMI: 3689

RUHSAT VE EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İtfaiye Birimleri Ve Gönüllü İtfaiye Personelleri: Bu yıl içerisinde çeşitli kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlara eğitim yönünden yardımcı olmaya çalışılmıştır. Gönüllü itfaiye Yönergesi 2013 yılında Belediye meclisimizden geçmiş olmasına rağmen Gönüllü itfaiye personeli bilinci halkımız arasında tam manasıyla oluşmamıştır. Ancak Muhtarlar, Öğretmenler, Cami İmamlarına bu bilincin oluşması yönünde eğitimler verilmiştir.

Parlayıcı - Patlayıcı Ve Yanıcı Madde Depolama Yerleri Tesbiti: Bu Yıl içerisinde Parlayıcı - Patlayıcı yer olarak 4 ve 2 petrol istasyonu bu yönde yerinin tespiti ve denetimi yapılmıştır. Her üç ayda bir parlayıcı ve patlayıcı yerlerin denetimleri yapılmaktadır.

Denetleme Ve Ruhsat: Bu yıl içerisinde 915 Kurum, kuruluş ve iş yerlerinin denetleme ve ruhsatlandırılması yapılmıştır. İş yerlerinin yangın tedbirleri hakkındaki sorgularına cevap verilmiştir.

120 Adet Müracaata yangın tedbirleri açısından Kontrol edilmiş olup süre verilmiştir.

Bu yıl içerisinde Ruhsatlandırma aşamasında Yangın Kontrol ruhsat harcı olarak 485.719.19 TL ücret alınmıştır.

Çalışma Şekli: T.C. Başbakanlık Devlet Personel Başkanlığından Malatya Büyükşehir Belediyesi İtfaiye personelinin 05.04.2007 tarih 5506 sayılı yazıları ile 24 saat iş 48 saat istirahat şeklinde çalıştırılmasının uygunluğu alınmıştır.

Spor Faaliyetleri: Teşkilatımız personellerince imza altına alınan spor programı çerçevesinde İtfaiyecilik ve spor amacı doğrultusunda eğitimler yapılmaktadır. Yıl içerisinde personellerimize eşofman takımı, Spor ayakkabısı ile spor malzemeleri temini yapılmıştır.

Spor ve Tesisleri: Teşkilatımızın Sportif alan olarak Merkez şubesinde Spor salonu, duş kabinleri, Lavabo, Tuvalet, Sauna ve birçok aletin bulunduğu spor salonu

bulunmakta olup Bina arka tarafı da spor yapma amacı doğrultusunda açık alan olarak kullanılmaktadır.

Yönetmelik ve Yönergelerin Hazırlanması: Gönüllü itfaiyecilik yönetmeliği Belediye Meclisten 2013 yılı içerisinde onaylanmıştır. Malatya Büyükşehir Belediyesi İtfaiye dairesi Başkanlığı Görev çalışma ve yönetmeliği 13.10.2014 tarih 209 sayılı meclis kararı ile onaylanmıştır. Malatya Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı iç hizmet yönergesi 10.12.2014 tarih 313 sayılı meclis kararı ile onaylanmıştır. Baca ve Yağlı Kanal Temizleme ve Denetim Yönetmeliği hazırlamış olup meclise sunulmuştur.

Sivil Savunma Amirliği: Başkanlığımıza bağlı olarak görev ifa eden Sivil Savunma Amirliği (Afet Acil ve Durum Amirliği) görevi MAKOM Şube Müdürlüğüne bağlı olarak bir amir ve bir kalem personeli ile birlikte Sivil Savunma Kanunları çerçevesinde Kurumumuzun güvenliğinin sağlanması açısından görevlerini takip etmektedir.

Sivil Savunma Amirliğinin Faaliyetleri:

1- Kaynak Sayımı yapılmıştır.

2- Büyükşehir Belediyesinin Merkezde bulunan birimleri ve ilçelerde bulunan yol bakım evlerinin sabotajlara karşı koruma planları yapılmıştır.

3- TAMP (Türkiye Afet Müdahale Planı) Yangın gurubu kapsamında destek çözüm ortağı olan 15 resmi kurum ve 10 çevre Belediye ile yazışma yapılarak TAMP yangın Hizmet gurubu planı hazırlanarak Valilik makamı Mahalli İdareler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

4- TAMP (Türkiye Afet Müdahale Planı) İl genelinde oluşturulacak 26 adet hizmet gurubu için destek çözüm ortağı olan kurumumuz ile ilgili istenilen personel, araç gereç bilgileri Ana çözüm ortaklarına gönderildi. 2015 yılı Malatya Afet Acil Durum Müdahale Planı onaylanmıştır.

5- Büyükşehir Belediyesi Hizmet binası için Yangın

MÜDAHALE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

önleme ve söndürme yönergesi hazırlanarak kat görevlilerinin tespiti yapıldı.

6- Çeşitli zamanlarda kurumlardan gelen yazışmalara cevapları verildi.

Kurumumuz Birimlerine ait 24 Saat Süreli Çalışma Planı Hazırlanmıştır.

TEMEL MALİ TABLOLARA İLŞKİN AÇIKLAMA: 2015 Yılı içerisinde 592.757,21 TL Gelir elde edilmiş 4.842.608,81 TL gider olarak gerçekleşmiştir.

BÜTÇE UYGULMALARI SONUÇLARI GELİRLER

GELİRİN ADI	GELİRİN TUTARI
Ruhsat Harcı	485.719,19 TL
Eğitim Harcı	31.322,00 TL
Baca Temizleme Ücreti (Başkanlığımıza Ulaşan Makbuzlar Yönünde)	1.800,40 TL
Arazöz Kirası Ücreti (Başkanlığımıza Ulaşan Makbuzlar Yönünde)	71.243,42 TL
Kapı Açma Ücreti (Başkanlığımıza Ulaşan Makbuzlar Yönünde)	2.672,20 TL
TOPLAM	592.757,21 TL

İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI 2015 YILI BÜTÇESİ

AÇIKLAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA
İTFAİYE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10.151.000,00	4.842.608,81
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.009.000,00	151.617,37
YOLLUKLAR	31.000,00	29.243,04
GÖREV GİDERLERİ	25.000,00	0
HİZMET ALIMLARI	3.875.000,00	3.202.925,46
TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	31.000,00	49.254,80
MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAL ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERİ	2.042.000,00	569.413,73
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	17.000,00	0
KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	120.000,00	216.966,41
MAMÜL MAL ALIMLARI / ARAÇ ALIMI	3.001.000,00	623.040,00

İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI									
2015 YILI PERFORMANS DEĞERLENDİRME TABLOSU									
STRATEJİK AMAÇ 3		Malatya Büyükşehir Belediyesinin sorumluluk alanında, itfai olaylara karşı halkın can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla itfaiye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi ve ilde yangın güvenlik standartlarının yükseltilmesini sağlamak.							
Stratejik Hedef 3.1		İlimizde meydana gelebilecek itfai olaylara (yangın, kazılar, çökme, patlama, mahsur kalma, su altı ve üstünde her türlü arama ve kurtarma, su baskını, sel, doğal afetler ve olağanüstü durumlar ile vb.) karşı halkın can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla İtfaiye hizmetlerini yeterli ekipman ve nitelikli personellerle uluslararası standartlarda, yönetmenlik, yönerge ve mufettiş raporu doğrultusunda ihtiyaç gerekliliği yönünde yerine getirerek kent güvenliğini sağlamak.							
Performans Hedefi 3.1.A		2015 yılında ilimizde meydana gelebilecek her türlü itfai olaya müdahale edebilmek için yeterli ekipman ve nitelikli personellerle kentin güvenliğini sağlamak.							
2015 Performans Göstergeleri									
1. Performans göstergesi:		Yangın ulaşım planı yapmak.(1 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		0		0		0		0	
2. Performans göstergesi:		Kentlin risk haritalarını yapmak.(1 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		0		0		0		0	
3. Performans göstergesi:		Yangına ulaşım sürelerini kısaltmak. (1 dakika)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		1		0		0		100	
4. Performans göstergesi:		İtfaiye ana hizmet binası ve istasyon binası sayısı. (1 adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		0		0		2		200	
5. Performans göstergesi:		Alınacak personel sayısı. (10 adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		0		2		0		20	
6. Performans göstergesi:		Yetiştirilecek gönüllü itfaiyeci sayısı. (10 adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		0		0		0		0	
7. Performans göstergesi:		Yangın güvenliği açısından ruhsatlandırma sayısı. (300 adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
241		251		200		223		305	
8. Performans göstergesi:		Alınacak itfaiye araç sayısı. (10 adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		0		8		1		90	
9. Performans göstergesi:		Yılda kaç baca temizliği yapıldığını tespit etmek. (170 adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
82		3		11		62		93	
10. Performans göstergesi:		Düzenlenecek olan seminer, eğitim ve konferans sayısı. (8 adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
4		1		2		1		100	

11. Performans göstergesi:		Kurum ve kuruluşlar ile imzalanacak protokol sayısı. (20 adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
11		4		3		5		115	
12. Performans göstergesi:		Denetim ve kontrol sayısı. (150 adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
60		65		75		50		167	
13. Performans göstergesi:		Şehrin belirli bölgelerine konulacak yangın hidrant sayısı. (20 adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
7		0		46		6		295	
14. Performans göstergesi:		Alımı yapılacak olan kişisel koruyucu teçhizat sayısı. (10 adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		0		38		17		550	
15. Performans göstergesi:		Haberleşme sistemi için kurulacak role sayısı. (2 adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		0		0		0		0	
16. Performans göstergesi:		Alımı yapılacak olan statik ve araç telsizi sayısı. (17 adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		0		0		0		0	
17. Performans göstergesi:		Halkı bilinçlendirmek için yapılacak olan broşür sayısı. (5.000 adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		120		15000		1000		322	
18. Performans göstergesi:		Yangınlara ve olaylara müdahale ekipmanı alımı yapmak. (%100)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
25		19		63		5		112	
19. Performans göstergesi:		İş Sağlığı Güvenliği açısından tedbirler almak. (%100)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		10		0		0		10	
Stratejik Hedef 3.2		Afet yönetimi olarak, doğal afetlerden (jeolojik, metrolojik veya insan kökenli olaylar) önce ve afet sonrası ve sonrasında alınacak tedbirler yönünde plan ve programlar yapmak, birinci derece deprem bölgesi olan ilimizde bu yönde senaryolar oluşturarak uygulamalar yapmak, personel, araç ve bütçe yönünden güçlü olmak.							
Performans Hedefi 3.2.A		2015 yılında ilimizde meydana gelebilecek olası afetler sonucu afet öncesi ve afet sonrası planları yapmak.							
1. Performans göstergesi:		Afet kordinasyon merkezi için ekipman temin etmek. (%100)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		0		0		0		0	
2. Performans göstergesi:		Afetler ile ilgili düzenlenecek olan tatbikat sayısı. (1 adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		0		1		0		100	
3. Performans göstergesi:		Düzenlenecek olan toplantı sayısı. (2 adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		0		1		1		100	

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Malatya - 30/01/2016)

M. Hanifi ACAR
İtfaiye Dairesi Başkanı



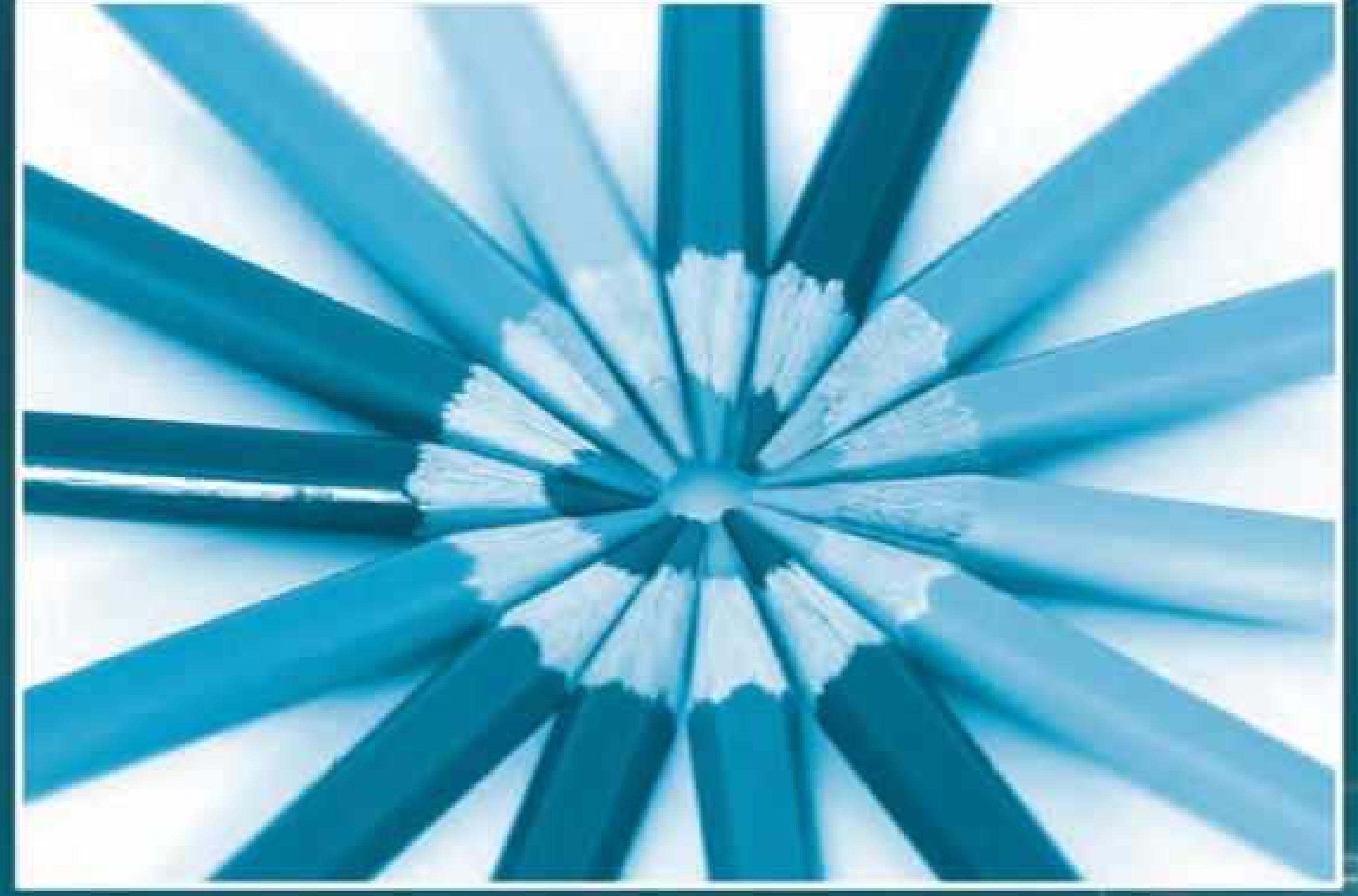


MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2015
FAALİYET RAPORU

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI



AİLE VE SOSYAL İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı;****1 Daire Başkanı,
4 Şube Müdürü,
12 Memur,
1 İşçi,
102 Şirket Personeli,**

olmak üzere toplam 120 personelle 2015 yılı faaliyetlerini yürütmüştür.

**AİLE VE SOSYAL İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

Müdürlüğümüz çalışma misyonu, toplumsal yapımızın temelini oluşturan aile kurumunu sosyal, ekonomik, kültürel bakımdan destekleyerek, kadın ve aile sorunların en aza indirmek ve toplumun huzuruna katkı sağlamaktır.

Kadınların spor yapabilecekleri alanlar sayısı 1**Kadınların mesleki ve hobi kursları ile kendilerini geliştirmelerine olanak sağlayacak kurs ve yer sayısı 8****KADIN KÜLTÜR VE SPOR MERKEZİ'NDE HİZMET VEREN KURSLAR VE ÖĞRENCİ SAYILARI**

KURS ADI	KURS SAYISI	2015 ÖĞRENCİ SAYISI
SPOR	9	2815
BAĞLAMA	2	24
KEMAN	2	24
KARAKALEM	3	39
EL SANATLARI	5	63
GİYİM TASARIM	4	78
MEFRUŞAT	3	49
KURDALE NAKIŞI	2	24
TOPLAM	30	3116

EVLENDİRME MEMURLUĞU

Toplam Müracaat Sayısı	3370
Hafta Sonu Ötel, Mesken Törenli	46
Hafta Sonu Evlendirme Mem. Törenli	78
Hafta Sonu Evlendirme Törensiz	-
Hafta İçi Törenli (Evlendirme Mem.)	121
Hafta İçi Törensiz	3013
Encümen Kararı İle Kısılan Nikâh	15
İzin Belgesi	32
Kısılan Nikâhların Genel Toplamı	3273
GELİR TOPLAMI	655.580.000 TL

MADAM BÜNYESİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN ETKİNLİKLER

Verilen Bireysel Danışmanlık	372
Seminer Sayısı	330
Seminer verilen veli sayısı	1250
Seminer verilen öğrenci sayısı	2150
Seminer verilen Sivil Toplum Kuruluşları kişi sayısı	1225
Seminer verilen Resmi Kurumlarda kişi sayısı	1152

KÜLTÜR VE EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

KÜLTÜR VE EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün çalışma amacı sürdürülebilir kentleşme normlarıyla uyumlu, modern hizmetler ile planlanmış bir geleceği inşa ederek, imaj ve saygınlığı yüksek, insan odaklı bir anlayışla yerel hizmetler sunarak, sürekli vatandaş memnuniyeti sağlamaktır.

Semt konaklarına kayıtlı öğrenci sayısı	2033
Tesislerde düzenlenen sosyal ve kültürel etkinlikler	48
Ulusal ve yerel sempozyum, panel ve konferans	6
Yerel ve ulusal düzeyde ilimizi tanıtıcı kitaplar bastırmak	2
Düzenlenen Festival Sayısı	3
Açılan Kütüphane Sayısı	16



SANAT ETKİNLİKLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Modern ve Çağdaş kent olma yolunda ilerleyen şehrimizde kültür ve sanat alanlarında ulusal ve uluslararası düzeyde kabul görececek seviyede hizmetler sunarak Türk kültür ve sanatının tanıtılması ve yaşatılmasına katkıda bulunmak müdürlüğümüzün çalışma politikasıdır.

SANAT ETKİNLİKLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Toplam Kurs Sayısı	30
Toplam Kursiyer Sayısı	3200
Sahnelenen Oyun Sayısı	13
Pedagojik Bilinçlendirme Sayısı	96
Koro Konserleri Sayısı	15
Teatral Dinleti Sayısı	2
Müzikal Sesli Eserler Sayısı	4



SPOR VE TESİSLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**SPOR VE TESİSLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

Toplumun her kesimini spora teşvik etmek ve spor yapmaları için ortam hazırlamayı amaç edinmiş olan Müdürlüğümüz bölgemizde sporun tanıtım yönünü ön plana çıkararak spor turizminin gelişmesine katkı sağlamayı amaçlamaktadır.

3. Uluslararası Altın Kayısı Satranç Turnuvası

25 -31 Ağustos 2015 tarihleri arasında 3.sü düzenlenen Altın Kayısı Satranç Turnuvasına bu yıl 70 yabancı olmak üzere 450 sporcu katılım sağlamıştır.



Sportif turnuvalar	4
Semt konakları arası turnuvalar	6
Uygun görülen amatör kulüplere yıllık bir defaya mahsus nakdi yardımda bulunmak	105

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI		
Açıklama	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA
Kırtasiye Alımları	250.000,00	232.989,40
Yakacak Alımları	50.000,00	244.148,12
Akaryakıt Yağ Alımları	15.000,00	0,00
Elektrik Alımları	40.000,00	0,00
Spor Malzemeleri Alımları	150.000,00	0,00
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	250.000,00	825.474,55
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	10.000,00	3.275,90
Müteahhitlik Hizmetleri	4.000.000,00	3.543.680,95
Posta ve Telgraf Giderleri	10.000,00	0,00
Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	10.000,00	0,00
Yolcu Taşıma Giderleri	100.000,00	0,00
Sigorta Giderleri	3.000,00	0,00
Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	5.000,00	0,00
Tanıtma Ağırılama Tören Fuar Organizasyonu	2.170.000,00	2.340.507,31
Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	27.000,00	0,00
Büro Bakım ve Onarım Giderleri	260.000,00	0,00
Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	200.000,00	124.101,04
Sos. Gv. Kurumuna (Emekli İkr. -Ek Karşılık	100.000,00	0,00
Dernek Birlik Kurum Kuruluş Sendika vb. Kuruluş	300.000,00	0,00
KURUMSAL TOPLAM	7.950.000,00	7.314.177,27
GENEL TOPLAM	7.950.000,00	7.314.177,27

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI									
2015 YILI PERFORMANS DEĞERLENDİRME TABLOSU									
STRATEJİK AMAÇ 7		Malatya ili merkez ve ilçelerinin kültürel ve sosyal açıdan gelişmesini sağlamak , bu konuda gerekli yatırım ve faaliyetleri yapmak, toplumun her kesimindeki vatandaşların sosyal ve kültürel etlnlöklere ulaşabilmesini sağlamak.							
Stratejik Hedef 7.1		Eğitim öğretim faaliyetlerinin yaygınlaşmasını sağlayacak etkinliklerde bulunmak.							
Performans Hedefi 7.1.A		Eğitim faaliyetlerinin yaygınlaşması ve başarı seviyelerinin artırılması için çalışmalar yapmak ve halkın sosyal ve kültürel etkinliklerde en azami derecede faydalanmalarını sağlamak.							
2015 Performans Göstergeleri									
1. Performans göstergesi:		Fen ve Anadolu Liselerini kazanacak öğrenci sayısı. (400 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		0		428		0		107	
2. Performans göstergesi:		Semt konaklarına kayıtlı öğrenci sayısı. (1.600 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
1903		0		1795		2033		358	
3. Performans göstergesi:		Yenilenecek tesis sayısı. (3 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		5		0		0		167	
4. Performans göstergesi:		Ulusal ve yerel sempozyum, panel ve konferans. (12 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
5		0		0		1		50	
5. Performans göstergesi:		Okuma şenliği sayısı.(1 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		1		0		0		100	
Stratejik Hedef 7.2		Tesislerin bulunduğu tüm mahallelerde kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlemek.							
Performans Hedefi 7.2.A		Kültürel ve sosyal etkinlikleri tesislerin bulunduğu tüm mahallelere yaygınlaştırmak							
1. Performans göstergesi:		Yaz okullarına katılacak öğrenci sayısı.(700 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		0		765		0		109	
2. Performans göstergesi:		Tesislerde düzenlenecek sosyal ve kültürel etkinlikler.(50 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
32		9		5		2		96	
STRATEJİK AMAÇ 8		Malatya ilinin merkez ve ilçeleri ile kültürel açıdan olması gereken konumu yakalaması ve her kesimden insanın çeşitli sanatsal ve kültürel faaliyetlere katılımını arttırmak için projeler üretmek, kültürel ve doğal zenginlikleri koruyup tanıtmak.							
Stratejik Hedef 8.1		Kent kültürünü ve kentlilik bilincini sağlamaya yönelik projeler üretmek.							
Performans Hedefi 8.1.A		Yerel ve ulusal düzeyde yapılacak etkinliklerle kent kültürünü oluşturmaya yönelik çalışmalar yapmak.							

1. Performans göstergesi:		Yerel ve ulusal düzeyde ilimizi tanıtıcı kitaplar bastırmak. (5 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
1		1		0		0		40	
2. Performans göstergesi:		Kültürel organizasyonu desteklenecek STK'lar. (10 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
5		0		3		1		90	
3. Performans göstergesi:		Ulusal festivaller. (2 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
2		0		0		0		100	
4. Performans göstergesi:		Düzenlenecek film festivalleri. (1 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		0		0		1		100	
5. Performans göstergesi:		Açılacak Kitap fuarı. (2 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		2		0		0		100	
6. Performans göstergesi:		Malatya günleri organizasyonu. (3 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
2		0		0		0		67	
7. Performans göstergesi:		Ramazan ayı etkinlikleri. (1 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		1		0		0		100	
Stratejik Hedef 8.2		Eğitim Öğretim faaliyetlerine katkıda bulunmak.							
Performans Hedefi 8.2.A		Halkı bilinçlendirici yerel ve ulusal yarışmalar düzenlemek ve başarılı öğrencileri desteklemek.							
1. Performans göstergesi:		Başarılı öğrencileri ödüllendirmek. (44 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		55		7		0		141	
2. Performans göstergesi:		Halkı bilinçlendirici yerel ve ulusal ödüllü yarışmalar düzenlemek. (8 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		4		0		0		50	
STRATEJİK AMAÇ 9		Malatya İli merkez ve ilçelerinde yaşayan ailelerde aile içi iletişimlerini sağlamaya yönelik faaliyetlerde Bulunarak boşanma olaylarının azalmasını sağlamak.							
Stratejik Hedef 9.1		Aile içi iletişimin gelişmesine yönelik çalışmalar yapmak.							
Performans Hedefi 9.1.A		Aile içi iletişim ile mesaj paylaşımlarının istendik etki sağlaması ve ortak bir duygu ve düşünme biçimlerinin görülmesi hedeflenmiştir.							

1. Performans göstergesi:		Verilen eğitim ve danışmanlık sayısı. [100 Adet]							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
74		133		121		99		427	
2. Performans göstergesi:		Ailelere verilen aile eğitimi. Her yıl %10 arttırmak. [300 Adet]							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
144		70		2		114		110	
3. Performans göstergesi:		Her yıl başvuruda bulunan tüm bireylere bireysel danışmanlık hizmeti vermek. [% 100]							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
100		100		100		100		100	
4. Performans göstergesi:		Verilen Koruyucu ve önleyici eğitim ve danışmanlık hizmeti [%100]							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
100		100		100		100		100	
5. Performans göstergesi:		Evlilik işlemlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak. [%100]							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
100		100		100		100		100	
Stratejik Hedef 9.2		Kadınların kültürel ve sporsal faaliyetlerle gelişmelerini sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak.							
Performans Hedefi 9.2.A		Aile ilişkilerinin güçlendirilmesi amacı ile kadınların sportif ve psikolojik açıdan desteklenmesi amaçlanmıştır.							
1. Performans göstergesi:		Kadınların spor yapabilecekleri alanlar sayısı.[1 Adet]							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
1		0		0		0		100	
2. Performans göstergesi:		Kadınların mesleki ve hobi kursları ile kendilerini geliştirmelerine olanak sağlayacak kurs ve yer sayısı. [50 Adet]							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
14		8		8		8		76	
Stratejik Hedef 9.3		"Yerel Eşitlik Eylem Planı" Kapsamında "Kadın Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonu" nu kurarak faaliyete geçiren Malatya Büyükşehir Belediyesi, söz konusu Kadın Dostu Knet imajını özdeğerlerimizle uyumlu, çağdaş, eğitim ve farkındalığı arttırmaya yönelik faaliyetlerle pekiştirecektir.							
Performans Hedefi 9.3.A		Kadın Erkek Fırsat Eşitliğini sağlamak amaçlı çalışmalar yapmak.							
1. Performans göstergesi:		Eşitlik Eylem Planı doğrultusunda kadınların şiddete maruz kalmaması için eğitim temelli destekler sunmak amaçlı yapılan konferanslar.[2 Adet]							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		0		0		0		0	
2. Performans göstergesi:		Kadınların sosyal yaşamda ekonomik anlamda güçlenmesi için çeşitli hususlarda düzenlenen mesleki kurslar. (10 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
5		5		5		5		50	

STRATEJİK AMAÇ 10		İlimizde, sanat eğitimi, üretimi ve icrası alanlarında faaliyetlerde bulunmak suretiyle, sanatsal etkinliklere olan ilginin artmasına ve bu etkinliklerin, daha nitelikli ve fazla sayıda gerçekleştirilmesine katkıda bulunmak.							
Stratejik Hedef 10.1		İlimizde, tiyatroya olan ilgiyi arttırmak için teatral faaliyetler gerçekleştirmek.							
Performans Hedefi 10.1.A		Teatral Faaliyetleri teşvik etmek ve bu faaliyetleri icra etmek suretiyle, ilimizde daha fazla sayıda insanın tiyatro sanatıyla tanışmasına katkıda bulunmak.							
1. Performans göstergesi:		Sahnelenen oyun sayısı.(6 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
4		4		2		3		217	
2. Performans göstergesi:		İlçelerde düzenlenecek olan tiyatro oyunu sayısı.(6 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		10		0		0		167	
3. Performans göstergesi:		Pedagojik bilinçlendirme sayısı.(30 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		11		42		43		320	
4. Performans göstergesi:		Düzenlenecek oyun sayısı.(20 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		19		2		3		120	
5. Performans göstergesi:		Hazırlanacak eserlerin sayısı.(3 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
3		1		0		0		133	
6. Performans göstergesi:		Verilecek destek sayısı.(280 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
35		38		29		27		46	
Stratejik Hedef 10.2		Müzik icrasına dayalı faaliyetler gerçekleştirmek suretiyle, ilimizde müzikal ilgi ve bilinç düzeyinin artmasına katkıda bulunmak.							
Performans Hedefi 10.2.A		İlimizde müzikal ilgi ve bilinç düzeyinin artırılmasına katkıda bulunmak suretiyle, daha fazla bireyin müzikle ilgilenmesine katkıda bulunmak.							
1. Performans göstergesi:		Koro konserlerinin düzenlenmesi.(6 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
1		10		3		1		250	
2. Performans göstergesi:		Teatral dinletilerin sahnelenmesi.(2 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
1		0		0		1		100	
3. Performans göstergesi:		Müzikal sesli eserlerin hazırlanması.(3 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
3		0		0		1		133	

4. Performans göstergesi:		Cezaevi, Sevgi Evleri Polis Okulu vb kurumlarda istek üzerine etkinlik icrası.(20 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
1		1		2		1		25	
Stratejik Hedef 10.3		Sanat merkezimizdeki kurslarda üretilen ürünlerin sergileneceği karma sergiler düzenlemek suretiyle, bu kurslarda üretilen ürünlerin daha fazla kişiye tanıtılmasını sağlamak.							
Performans Hedefi 10.3.A		Sergilenen sanat ürünlerinin daha fazla bireye tanıtılması suretiyle, ilimizde sanat ürünlerine olan ilginin artırılmasına katkı sunmak ve bu ürünlerin sanat severlerle buluşmasına imkan hazırlamak.							
4. Performans göstergesi:		Karma ürün sergisi düzenlenmesi (4 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
Stratejik Hedef 10.4		Sanat alanında ulusal ve yerel ölçekli organizasyonlar düzenleyerek, ilimizdeki sanatsal ilgi ve bilinç düzeyinin artmasına katkı sunmak.							
Performans Hedefi 10.4.A		Düzenlenecek olan ulusal ölçekli sanatsal organizasyonlarla (yarışma, sergi, festival, şenlik vb.) ilimizde gerçekleştirilen sanatsal faaliyetlerin ve üretilen sanat ürünlerinin tanıtımının, daha geniş kapsamlı yapılmasını sağlamak.							
1. Performans göstergesi:		Düzenlenecek organizasyon sayısı.(3 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
2		2		0		1		167	
Stratejik Hedef 10.5		Sanat Etkinlikleri Şube Müdürlüğü'nün çalışmalarını; yerel, bölgesel ve ulusal platformda daha bilinir kılmak için faaliyetlerde bulunmak.							
Performans Hedefi 10.5.A		Müdürlük faaliyetlerinin tanıtımını yapmak suretiyle, bu faaliyetlerin daha fazla kişi tarafından bilinmesi ve aktif olarak takip edilmesini sağlamak.							
1. Performans göstergesi:		Düzenlenecek panel, söyleşi vb sayısı.(3 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		0		0		0		0	
1. Performans göstergesi:		Hazırlanacak özgün yayın sayısı.(3 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
3		1		0		0		133	
STRATEJİK AMAÇ 11		Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığının uhdesinde bulunan tesislerden halkımızın daha iyi bir şekilde faydalanması için gerekli olan teknik, fiziki ve sosyal donanımı sağlamak ayrıca halkın sportif faaliyetlere ilgisini arttırmak için gerekli olan organizasyonları yapmak ve yapılan diğer organizasyonlara destek vermek.							
Stratejik Hedef 11.1		İlimizde spora olan ilgiyi arttırmak için faaliyetlerde bulunmak.							
Performans Hedefi 11.1.A		İl genelinde yapılan faaliyetler ile halkta spora karşı farkındalık yaratmak ve yapılan organizasyonlarla halkın memnuniyetini en üst seviyeye çıkartmak.							
1. Performans göstergesi:		Sportif turnuvalar.(4 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
1		2		1		0		100	

2. Performans göstergesi:		Saha yapımı.(2 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		0		0		0		0	
3. Performans göstergesi:		Semt konakları arası turnuvalar. (2 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
2		2		0		2		300	
4. Performans göstergesi:		Uygun görülen amatör kulüplere yıllık bir defaya mahsus nakdi yardımda bulunmak. (1 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
59		30		0		16		100	
Stratejik Hedef 11.2		Daire Başkanlığımız bünyesindeki binaların bakım, onarım ve diğer tüm ihtiyaçlarının giderilmesini sağlamak.							
Performans Hedefi 11.2.A		Başkanlığımız bünyesindeki binalardan çalışanlarımızın ve halkımızın en üst düzeyde faydalanmasını sağlamak.							
1. Performans göstergesi:		Akıllı tahta alımı. (8 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
7		0		0		9		200	
2. Performans göstergesi:		Tesislerin bakım onarımı.							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		0		0		0		0	
3. Performans göstergesi:		Tesislerimizin ihtiyaçlarını karşılamak.							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		0		0		0		0	



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Malatya - 30/01/2016)

İhsan GENÇAY

Kültür ve Sosyal İşler

Dairesi Başkanı



MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2015
FAALİYET RAPORU

MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI



GELİRLER VE ÖN MALİ KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı:**

1 Daire Başkanı,
3 Şube Müdürü,
5 Şef
37 Memur,
10 İşçi,
40 Şirket Personeli,

olmak üzere toplam 96 personelle 2015 yılı faaliyetlerini yürütmüştür.

**GELİRLER VE ÖN MALİ KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ****Bağlı Servisler ve Faaliyetleri****Genel Tahakkuk Servisi**

Emlak Vergisi: 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu gereği; Bina, işyeri, arsa ve arazilerin emlak vergisi tahakkukunu ve tahsilâtını yapmak.

30.04.2014 tarihinde büyükşehir statüsüne geçilmesi nedeni ile emlak vergisi ilçelere devredilmiş olup 2014 yılı 1 taksit dönemi ve öncesinden kalan emlak vergisi alacaklarımızın tahsili idareimizce yapılmaktadır.

Çevre Temizlik Vergisi: 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Mükerrer 44. Maddesi gereğince Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde bulunan ve belediyelerin katı atık toplama ile kanalizasyon hizmetlerinden yararlanan konut, işyeri ve diğer şekillerde kullanılan binalar Çevre Temizlik Vergisine tabidir.

30.04.2014 tarihinde büyükşehir statüsüne geçilmesi nedeni ile çevre temizlik vergisi ilçelere devredilmiş olup 2014 yılı 1 taksit dönemi ve öncesinden kalan alacaklarımız tahsilatı idareimizce yapılmaktadır.

İlan Reklam Vergisi: 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 12 - 15. Maddesi gereğince Belediye sınırları

ile mücavir alanlar içinde yapılan her türlü ilan ve reklam vergisiyle ilgili belirtilen işlemleri yapmaktır. Büyükşehir yetki alanı içerisindeki İlan Reklam Vergisinin konusuna giren tabela (totem, megalayt, ışıklı-ışsızsız tabela), el ilanı, bez afiş ve ilan yazılarının tespitini yapılarak doğan vergi alacağının tarh ve tahakkukunu sağlanmaktadır.

	31.12.2014	31.12.2015
Tahakkuk tutarı	3.798.728,00 TL	6.926.047,90 TL

30.04.2014 tarihinde büyükşehir statüsüne geçilmesi nedeni ile sorumluluk alanımızda değişiklik olduğundan sorumluluk alanımız dışındaki mükelleflerin mükellefiyetlerinin sonlandırılmış olup, 2015 yılı faaliyet dönemi içinde yeni sorumluluk alanlarımızdaki mükellefiyetlerin tespit ve güncellemeleri yapılmıştır.

Yol Harcamalarına Katılma Payı: Belediye veya bağlı kuruluşlarınca, belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisinde;

Yeni yol açılması, Mevcut yolların % 40 oranında veya daha fazla genişletilmesi, Kaldırımsız ve bakımsız bulunan yolların kaldırım veya parke kaldırım haline getirilmesi veya asfalt yapılması, kaldırım veya şose halindeki yolların da parke, beton veya asfalta çevrilmesi, Mevcut kaldırım veya parkelerin sökölüp

GELİRLER VE ÖN MALİ KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

yeniden düzenlenmesi, hallerinde bu yolların iki tarafında bulunan veya başka bir yola çıkışı olmaması dolayısıyla bu yoldan yararlanan gayrimenkullerin sahiplerinden yol harcamalarına katılma Payı alınır.

Diğer Gelirler ve Cezalar: Büyükşehir Belediye birimlerimizce yapılan tespitler doğrultusunda kesilen cezaların tahakkukunu yapmak.

Tahsilat Servisi

Belediyemizin çeşitli birimleri tarafından 62 tür gelir kalemlerinin tahakkuku yapılmasının ardından alacakların tahsilâtını yapan servisimiz bünyesinde; yeni hizmet binasında 2, Mezarlıklar Şube Müdürlüğünde 2 olmak üzere toplam 4 veznemiz bulunmaktadır. Ayrıca idaremize ait merkez kapalı otoparkında bulunan ölçü ayar memurluğunda görevli bir personelimiz el makbuzu ile ölçü ve ayar ücretlerini tahsil etmektedir.

Şehir mezarlığındaki veznelerimiz yılın tamamında çalışmaktadır. Diğer veznelerimiz resmi tatillerde kapalı olup, idari izin sayılan günlerde açık tutulmaktadır.

Ayrıca servisimiz bünyesinde çalışan 3 kişi, ilimiz adliye binasında tellal/münadi olarak görevlendirilmiştir.

İcra, Yoklama, Takip ve Tebligat Servisi

Daire Başkanlığımıza bağlı servisler ile birlikte diğer Daire Başkanlıkları tarafından yazılan cezalardan tahsil edilemeyen mükelleflere icra faaliyetlerini yürütmekle beraber mükelleflere tebligat dağıtımını işini de yürütmektedir.

Borçlulara ilişkin tebliğleri ve ödeme emirleri elden ve posta ile tebliğ edilmektedir. Ödemede bulunmayanlara Borçlar Kanunu ve alacağın ilgisine göre 6183 Sayılı Kanun kapsamında cebri tahsilat için takibat yapılmaktadır.

2015 yılı faaliyet döneminde toplam 21.069 adet tebligat

işlemi yapılmış olup, 01.01.2013 tarihine kadarki idaremiz alacaklarının tebliğleri tamamlanmıştır.

Ayrıca, Büyükşehir Belediyemize ait 213 sayılı Vergi Usul Kanunu kapsamına giren, takip masrafı getirisinden yüksek 10,00 TL dâhil alacaklarımız Büyükşehir Belediye Meclisimizin 11.12.2015 tarihli ve 607 sayılı kararı ile terkin edilmiştir.

Bunlarla birlikte, İlan, reklam ve tabela vergilerinin tarh edilmesi (hesaplanması) için tabela ölçümleri, servisimiz tarafından yapılmaktadır. 2015 yılı faaliyet döneminde tabela ölçümlerinde teknolojik imkânlardan faydalanmak için geleneksel usul terk edilerek fotoğraf ile tabela ölçümlerine başlanmıştır. Tabela ölçülerini tespit etmek için lazermetreli fotoğraf makineleri ile tabelaların fotoğrafları çekilmekte ve bu fotoğraf makineleri ile birlikte alınan paket program kullanılarak, bilgisayar ortamında tabela ölçüleri çıkarılmaktadır.

2015 yılı faaliyet döneminde büyükşehir belediyesine ait olan cadde ve sokaklarda bulunan iş yerlerinden 7.848'ine ait toplam 23.449 adet fotoğraf çekimi yapılmış olup, bu iş yerlerinden tabelalarını kaldırdıklarına ilişkin itiraz başvurusunda bulunan 511 mükellefin iş yerlerine tekrar gidilerek 1.461 adet fotoğraflama daha yapılmıştır. 2015 yılı içinde toplam 24.910 fotoğraflama yapılmıştır.

Ön Mali Kontrol Birimi

Birimin faaliyetleri, Birim sorumlusu, Mali Hizmetler Uzmanı, Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı, Memur, 2 şirket personeli olmak üzere 6 personel tarafından yerine getirilmektedir.

Birim çalışmalarında

- Belediye Kanunu,
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu,
- Kamu İhale Mevzuatı, Vergi Mevzuatı,
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,

GELİRLER VE ÖN MALİ KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- 4758 sayılı İş Kanunu,
- Borçlar Kanunu,
- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği,
- Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği,
- Taşınır Mal Yönetmeliği,
- Muhasebe Yetkilisi Adaylarının Eğitimi, Sertifika Verilmesi ile Muhasebe Yetkililerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik,
- Bakanlar Kurulu Kararları çerçevesinde kontroller yapılmıştır.

Gerekli hallerde

- Sayıştay Kararları,
- Danıştay Kararları,
- Yargıtay Kararları,
- Kamu İhale Kurul Kararları,
- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yüksek Fen Kurulu Kararlarından faydalanılmıştır.

Harcama birimlerinin danışma amaçlı sözlü müracaatlarına da cevap verilmiştir.

Kontrol Edilen Evrakların Parasal Tutarları

2015 yılı yapılan giderlerin yaklaşık %52 si ön mali kontrol biriminin kontrolünden geçmiştir.

İŞİN TÜRÜ	TAAHHÜT EVRAKI VE SÖZLEŞME TASARISI (TUTAR TL)	ÖDEME EMRİ BELGESİ VE EKLERİ (TUTAR TL)
MAL ALIM	66.399.512,56	89.900.749,89
HİZMET ALIM	81.987.794,28	63.826.429,53
YAPIM İŞLERİ	55.968.681,81	51.775.066,18
TOPLAM	204.355.988,65	205.502.245,60

Görüş Yazıları

Yıl içinde kontrol edilen evraklardan ön mali kontrol görüş yazısı yazılanlara ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.

DAİRE BAŞKANLIĞI	TAAHHÜT			ÖDEME EMRİ		
	ADET	UYGUN	UYGUN DEĞİL	ADET	UYGUN	UYGUN DEĞİL
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI	2	2	-	2	2	-
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	6	6	-	2	-	2
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI	5	5	-	23	23	-
DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	4	4	-	44	44	-
FEN İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	56	53	3	148	144	4
İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI	21	21	-	11	11	-
İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI	14	14	-	3	3	-
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	8	8	-	18	18	-
SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI	5	5	-	47	47	-
ULAŞIM HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	14	14	-	54	54	-
YOL VE ALTYAPI DAİRE BAŞKANLIĞI	65	63	2	245	244	1
ZABITA DAİRE BAŞKANLIĞI	3	3	-	41	41	-
TOPLAM	203	198	5	638	631	7

GİDERLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Hak Ediş, Ödeme Emri ve Ekleri

2015 faaliyet yılı içinde hakediş, ödeme emri belgeleri ve eklerinin kontrolünde tespit edilen bilgi, belge eksiklikleri ve yanlışlıkları çoğunlukla ilgili harcama birimleriyle görüşülerek düzeltilmiş ve uygun görüş verilmiştir. Kontrolü yapılan hak ediş, ödeme emri belgeleri ve eklerinde yapılan düzeltme işlemlerinin Temmuz ayından itibaren tutulan kayıtlara göre ödeme tutarı değişenlere ilişkin sayısal veriler aşağıdaki gibidir.

İŞİN TÜRÜ	ADET	TOPLAM TUTAR (TL)
MAL ALIM	9	61.498,70
HİZMET ALIM	19	158.995,59
YAPIM İŞLERİ	15	935.095,09
TOPLAM	43	1.155.589,38

Bu tutarların 34.144,65 TL si yüklenici lehine, 557,48 TL si hizmet alımı kapsamında çalışan personelimiz lehine ve 1.120.887,25 TL'si idaremiz lehinedir.

GİDERLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Bağlı Servisler ve Faaliyetleri

Muhasebe Servisi

Muhasebe, bir kayıt tekniği olarak para ile ifade edilebilen işlemlerle ve olaylarla ilgili belgeleri toplayıp saklamakta olup, belirli prensipler dâhilinde kayıtlara geçirmekte, kaydedilen bilgileri belirli başlıklar altında toplayarak gruplamakta; genellikle yılsonlarında yapılan işlemlerle ilgili bilgileri Gelir Tablosu ile Bilanço denilen iki temel mali tabloda özetlemekte, böylece yöneticilere işin verimliliği ölçüle bilirliliği değerlendirmelerine sahip olduğu değerleri hakkında bilgi vermektedir.

Belediyemiz ve Bağlı kuruluşlarının KBS bilgi girişlerinin takibi ile Maliye Bakanlığına gönderilmesi işlemlerini yürütmek.

Muhasebenin günümüzdeki görevi burada bitmemekte,

yapılan işlemler çeşitli karşılaştırmalar ve analiz teknikleri yardımı ile analiz edilmekte, mali tabloların sağladığı özet bilgiler daha sağlıklı ve kullanılabilir hale getirilmektedir. İşletme yöneticilerinin kontrol ve karar alma görevlerini yerine getirebilmeleri için muhasebe yardımcı bir araç olarak; maliyet hesapları yapmakta, nakit akımı, fon akımı, net çalışma sermayesi gibi çeşitli mali tablolar düzenlemekte, işletme bütçelerini tanzim etmektedir. Muhasebe, çeşitli analiz ve yorumlama teknik ve aletlerini kullanarak elde ettiği neticeleri yorumlar ve yöneticilere raporlar halinde sunar, böylece onlara yardımcı olur.

Sayıştay Başkanlığına hesap vermek ve raporları cevaplandırmak.

Ödeme Servisi

Harcama birimlerinde ödenmek üzere gönderilen Ödeme Emri ve eki evrakların Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre tetkik ve kontrolünü yapmak eksikleri varsa iade ederek tamamlanmasını sağlamak.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe İşlemleri Yönetmeliği ve diğer yasal mevzuat hükümleri doğrultusunda ödeme emirlerini düzenlemek.

Doğrudan şahıslara veya ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına kanunların belirlediği süre içerisinde ödenmesi için Muhasebe İşlem Fişi düzenlenen evraklar için çek ya da ödeme talimatı vermek.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe İşlemleri Yönetmeliği ve 6245 Sayılı Harcırak Kanununun ilgili hükümleri gereğince, mutemet, müteahhit ve yolluk Ön Ödeme ile Bankalarda mutemetler adına açılacak kredilerle, yabancı ülkelerden yapılacak satın almalar

BÜTÇE KESİN HESAP VE MALİ KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

için bankalar nezdinde akreditif karşılığı açtırılacak kredilere ait Muhasebe İşlem Fişi düzenlemek.

657 ve 4857 Sayılı Kanunlara tabi olarak çalışan memur ve işçilerin aylık maaş ve ücret, sosyal haklar, fazla mesai ve gece zammı gibi tahakkuk eden vb. tüm alacakların bordrolar üzerinde kontrolünü yaparak, ödeme emri düzenlemek,

2004 Sayılı İcra İflas Kanunu ile 2489 Sayılı Kefalet Kanunu uyarınca Belediye personellerinin icra, nafaka, kefalet aidatı, öğrenim kredisi gibi tahakkuk edecek borçların ücret ve maaş bordrolarından yapılacak kesintilere ait ödemelerin ilgili kamu kurum ve kuruluşlara yapılmasını sağlamak.

Yazı İşleri Servisi

Daire Başkanlığına bağlı tüm birimlerin yaptığı iç yazışmalar ile belediyemiz dışındaki kurum, kuruluş ve şahıslarla olan yazışmalarını, dışarıdan gelen evrakların Daire Başkanlığı içindeki dağıtımını yapmaktadır. Mahkemelerden gelen adres tespitleri ile ilgili bilgileri derleyip gerekli yazışmaları yapılmaktadır.

Gelen Evrak sayısı : 11.727

Giden Evrak sayısı : 2.770

BÜTÇE KESİN HESAP VE MALİ KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**Mali Bilgiler****1- Bütçe Uygulama Sonuçları**

2015 GİDER BÜTÇESİ	
PERSONEL GİDERLERİ	45.638.000,00
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	7.380.000,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	308.305.500,00
FAİZ GİDERLERİ	20.500.000,00
CARİ TRANSFERLER	25.599.000,00
SERMAYE GİDERLERİ	89.169.700,00
SERMAYE TRANSFERLERİ	100.000,00
BORÇ VERME	11.000.000,00
YEDEK ÖDENEKLER	17.307.800,00
TOPLAM	525.000.000,00



BÜTÇE KESİN HESAP VE MALİ KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

5393 Sayılı Belediye Kanunun 49 Maddesi 8. bendine istinaden

2015 YILI BÜTÇE

Personel Giderleri

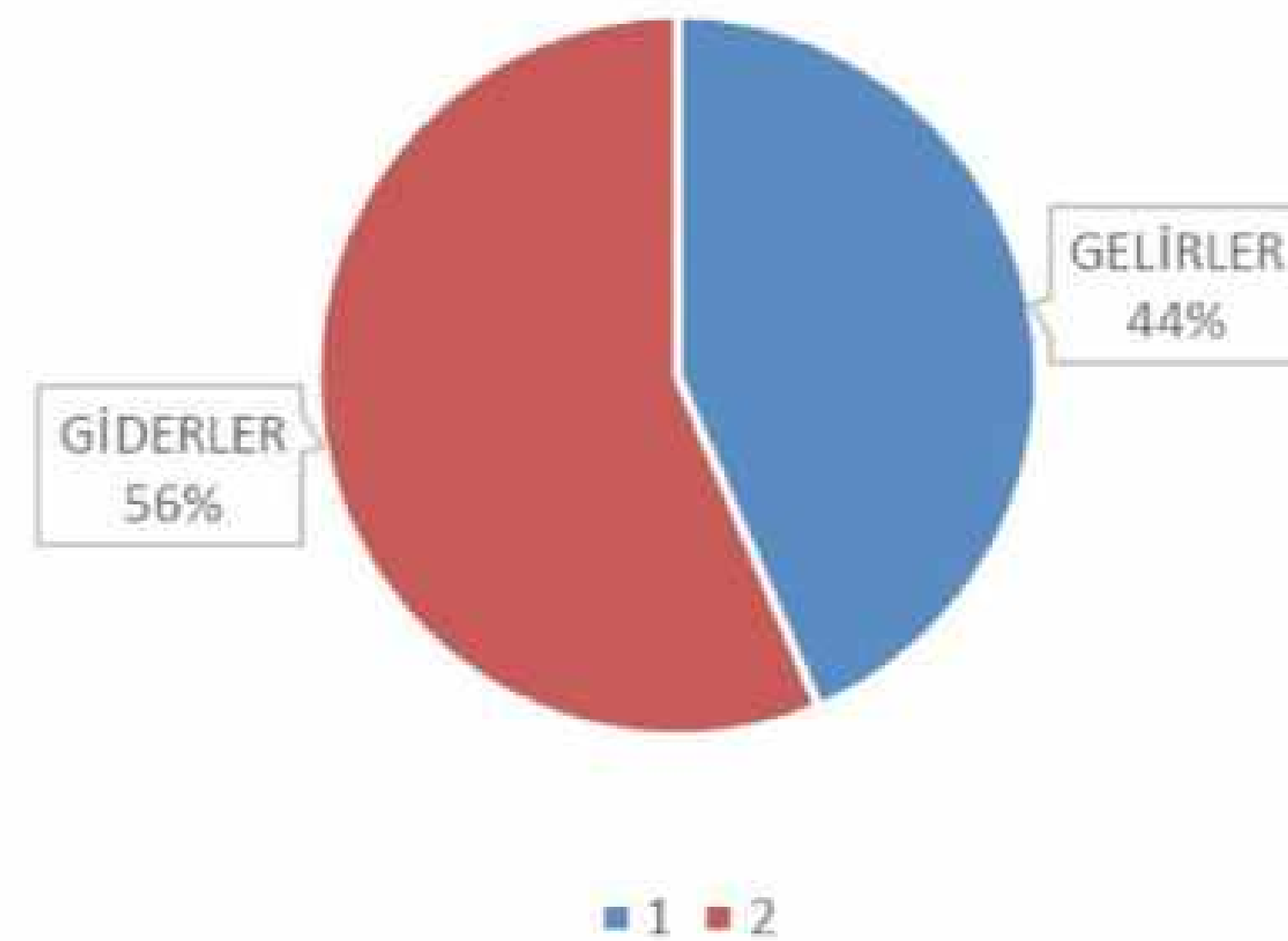
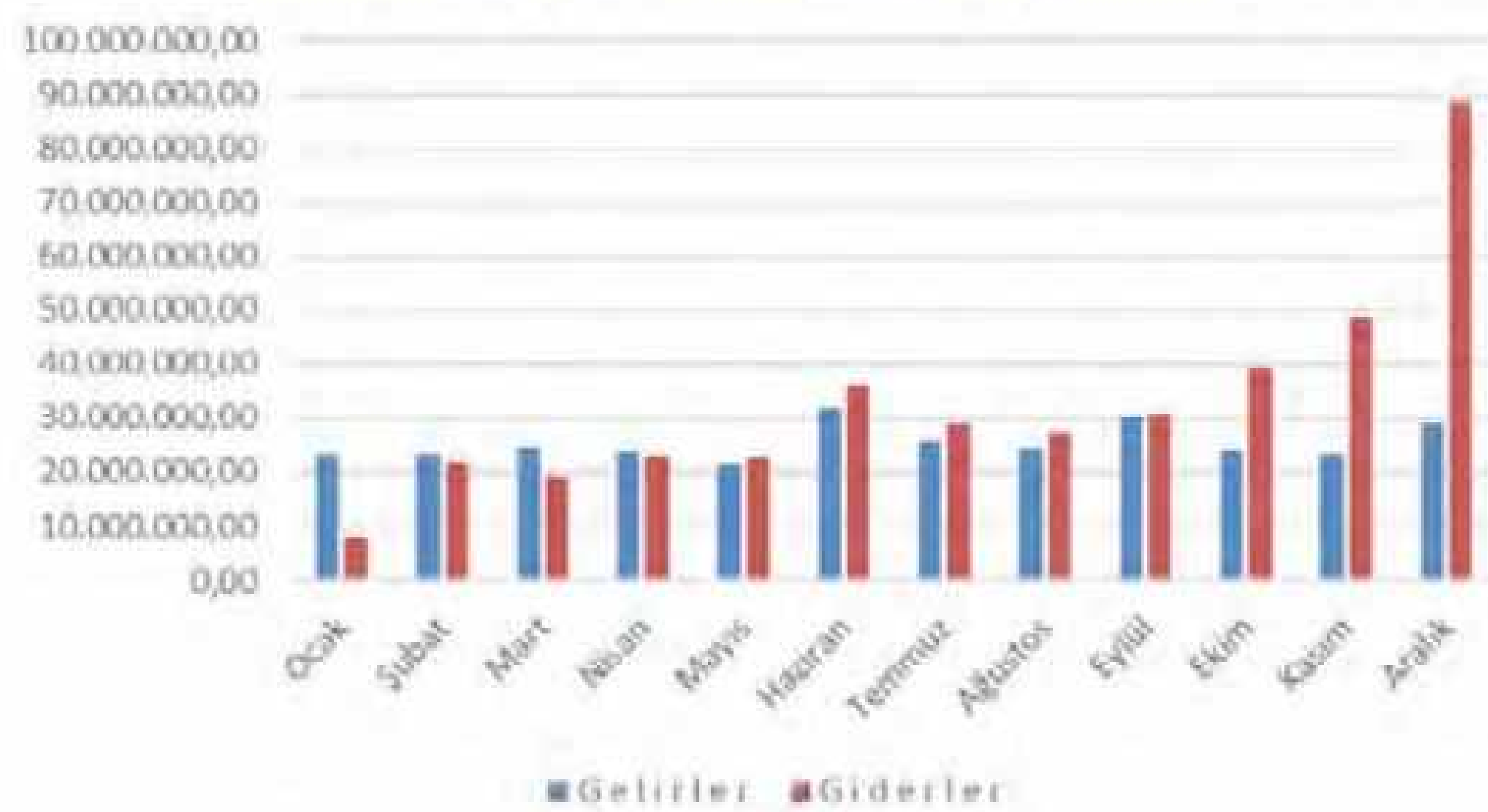
Gerçekleşen bütçe gelirleri	Yeniden değerlendirme katsayısı	Yekün	% 30 Limiti	2015 Bütçesine konulan personel Giderleri + SGK Devlet Primi	2015 Yılı Bütçe Kesin Hesabına Göre gerçekleşen Personel Gideri + SGK Devlet Primi	Personel Giderinin Gelire Oranı
304.548.979,99	5,58	321.542.813,07	96.462.843,92	57.257.740,80	42.240.154,89	0,13

2015 yılı Aylar itibariyle Gelir ve Giderler

Aylar	Gelirler	Giderler
Ocak	23.414.698,47	7.965.796,66
Şubat	23.316.182,06	21.898.267,12
Mart	24.638.673,66	19.302.534,20
Nisan	23.605.230,87	22.746.501,14
Mayıs	21.389.076,28	22.629.611,78
Haziran	31.656.330,78	36.116.043,72
Temmuz	25.929.972,02	28.927.617,78
Ağustos	24.537.153,36	27.198.992,86
Eylül	30.132.154,88	30.855.717,08
Ekim	23.914.395,51	39.148.214,59
Kasım	23.183.927,26	48.642.301,53
Aralık	28.831.184,84	88.701.862,67
TOPLAM	304.548.979,99	394.133.461,13

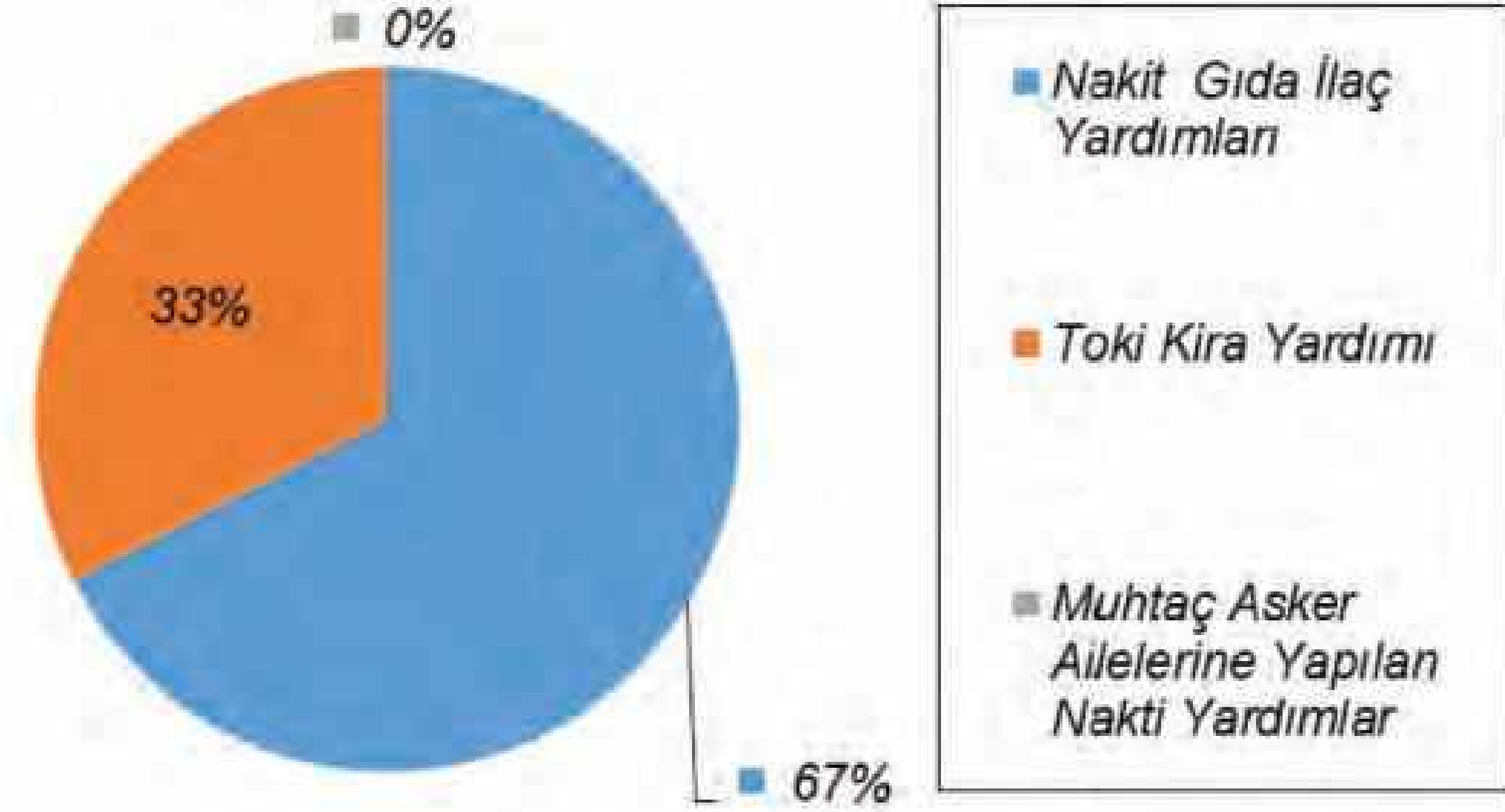
Gider ve Gelir dengesi

2015 AYLIK GELİR ve GİDERLER



GELİRLER VE ÖN MALİ KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**DÖNEM İÇERİSİNDEKİ YAPILAN SOSYAL AMAÇLI YARDIMLAR**

Yardım Türü	Tutarı
Nakit Gıda İlaç Yardımları	4.597.544,42
Toki Kira Yardımı	2.217.788,55
Muhtaç Asker Ailelerine Yapılan Nakti Yardımlar	2.955,00
Genel Toplam	6.818.287,97

**2015 YILI BİRİMLER BAZINDA HARCAMALAR**

Harcama Birimi	Net Ödenek	Harcanan	%si
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.577.000,00	2.285.310,12	88,68
İNSAN KAYNAKLARI EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI	57.770.000,00	45.597.016,40	78,92
BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	5.320.000,00	3.565.786,90	67,03
1.HUKUK MÜŞAVİRİ	2.140.000,00	869.413,11	40,63
BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI	2.017.000,00	1.788.482,73	88,67
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI	18.662.000,00	14.877.100,49	78,11
DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	28.708.000,00	27.118.274,00	94,46
EMLAK ve İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	22.330.000,00	18.639.042,67	83,47
FEN İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	90.350.000,00	52.452.608,78	58,05
İMAR ve ŞEHİRCİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI	11.132.000,00	6.659.669,04	59,82
İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI	10.151.000,00	4.842.460,81	47,7
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	8.950.000,00	7.314.177,27	81,72
MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI	60.736.800,00	36.212.685,50	59,62
SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI	13.364.700,00	9.701.994,20	72,59
ULAŞIM HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	39.235.500,00	17.037.198,40	43,58
ZABITA DAİRE BAŞKANLIĞI	7.404.800,00	6.359.118,94	85,88
YOL VE ALTYAPI DAİRE BAŞKANLIĞI	144.151.200,00	138.813.121,77	96,3
T O P L A M	525.000.000,00	394.133.461,13	

GELİRLER VE ÖN MALİ KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

31.12.2014 TARİHİ İTİBARI İLE BORÇ DURUMU

BORCUN TÜRÜ :		MİKTARI :
BÜTÇE EMANETLERİ HESABI		109.426.457,07
Müteahhit Emanetleri	45.219.364,89	
Personel Emanetleri	285.968,41	
Resmi Kurumlar	1.845.797,58	
Belediye Şirketleri	21.162.135,58	
Piyasa Emanetleri	18.961.489,68	
Kamulaştırma emaneti	17.766.828,32	
Taşıt Bakım Onarım Emaneti	4.184.872,61	
EMANETLER HESABI		34.386.380,60
Teminatlar Hesabı 330	11.100.844,72	
*Emanetler Hesabı 333	14.146.947,31	
Ödenecek Vergi ve Fonlar	525.389,43	
Ödenecek Sos Güv Kesintileri	7.340.218,67	
Kamu İdareleri Payları 362-363	1.272.980,47	
TOPLAM		143.812.837,67

İller Bankasından alınan
uzun vadeli krediler toplamı: 89.419.759,76 TL
Özel Banka kredileri: 133.613.752,05 TL

*Emanetler hesabı şahısların veya kurumların banka hesaplarımıza yatırdıkları lakin sebebi tam olarak netleşmeyen tutarları ihtiva etmektedir. Zaman içerisinde netleşenler ilgili hesaplara, netleşmeyenler ise yasal zaman aşımı süresinden sonra gelir kaydedilmektedir.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2015 YILI BÜTÇE GELİRLERİ

01- VERGİ GELİRLERİ: 8.895.438,72 TL

Belediye Gelirleri Kanunu hükümlerine göre, belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde bulunan ve belediyelerin hizmetlerinden yararlanan konut, işyeri ve diğer şekillerde kullanılan binalardan alınan Emlak, Çevre Temizlik, Haberleşme, İlan Reklam vergileri ile Bina Harcı ve Hal Gelirleri gibi.

02- TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ: 25.220.319,67

Bu bölüm, Belediyenin sahip olduğu mülklerden, teşebbüslerden, mali ya da gayri maddi aktiflerden sağlanan gelirlerden, hizmetler karşılığında tahsil edilen su ile kira gelirlerinden oluşur.

03- DİĞER GELİRLER: 254.910.356,22 TL

Merkezi İdareden alınan vergi paylardan oluşmaktadır. İlgili mevzuatı uyarınca kurumlarca yönetim giderlerine katılma payı olarak tahsil edilen gelirler bu bölümde bulunmaktadır.

04 -SERMAYE GELİRLERİ: 15.522.865,38 TL

Gayrimenkul ve Taşıt satışlarından elde edilen gelirler bu bölümde bulunmaktadır.

2015 Mali Yılı Toplam Gelirlerimiz: 304.548.979,99 TL

2015 YILI BÜTÇE GİDERLERİ

Gider bütçemiz ekonomik sınıflandırma adı altında aşağıdaki ana başlıklardan oluşmaktadır.

1. Personel Gideri: 36.663.712,19 TL

Bu bölüm, kamu personeli ile kamu personeli olmasa bile bunlar gibi çalıştırılan veya hizmetinden faydalanan kişilere veya diğerlerine bordroya dayalı olarak nakden yapılan ödemeleri kapsamaktadır.

2. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri: 5.576.442,70 TL

Bu bölüm, devletin işveren sıfatıyla ödediği sosyal güvenlik katkı paylarını kapsamaktadır.

3. Mal ve Hizmet Alım Giderleri: 262.303.572,28 TL

Bu bölüm, büro malzemesi alımları, kira, yakıt, elektrik ödemeleri ile parasal limitlere bakılmaksızın rutin bakım-onarım ödemelerini, telefon vb. haberleşme giderlerini ve bir yıldan az kullanım ömrü olan ekipman alımları için yapılan faturalı olarak veya ilgili mevzuata

GELİRLER VE ÖN MALİ KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

uygun bir şekilde belgelendirilerek alınan mal ve hizmet bedellerini kapsamaktadır.

4. Faiz Giderleri: 19.830.239,01 TL

Bu bölüm, ödünç olarak alınan paranın kullanımı karşılığında yapılan faiz ödemelerini kapsamaktadır.

5. Cari Transferler: 15.962.519,98 TL

Bu bölüm, sermaye birikimi hedeflemeyen ve cari nitelikli mal ve hizmet alımını finanse etmek amacıyla yapılan karşılıksız ödemeleri kapsamaktadır. (memur emekli ikramiyeleri, üye olunan mahalli idare birliklerine ödenen paylar, muhtaç asker ailelerine yapılan ödemeler, memur öğlen yemeği yardımları vb. harcamalar)

6. Sermaye Giderleri: 43.562.174,97 TL

Bu bölüm, cari giderler bölümünde belirtilen limitlerin üzerinde kalan ve kullanım ömürleri bir yıl veya daha uzun süreli olan mal ve hizmet alımlarını kapsar.

7. Borç Verme: 10.234.800,00 TL

Yurtiçindeki kurum ve kuruluşlara veya vatandaşlara, bir mali hakka dayanan veya Devletin teşebbüs mülkiyetinde hisse (sermaye) katılımına neden olan (karşılıklı) ve kamusal amaçlarla yapılan ödemeler bu bölüme gider olarak gösterilmiştir.

2015 Mali yılı Toplam Giderimiz: 394.133.461,13 TL

DAİREMİZ PERSONELLERİNE YÖNELİK VERİLEN EĞİTİMLER

TARİH	KONUSU	EĞİTMEN
26.2.2015	İletişim ve İletişim Araçları	Hasan DOĞANDEMİR Mali Hizmetler Daire Başkanı
12.11.2015	Personel Motivasyonu ve İletişim Güçlendirme vb.	Hasan DOĞANDEMİR Mali Hizmetler Daire Başkanı
15.5.2015	Harcama Belgeleri Yönetmeliği	Hatice ÖKTEM Giderler Şube Müdürü
14-18 EYLÜL 2015	Hizmetiçi Eğitim ve Bilgilendirme	Türkiye Belediyeler Birliği

MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI 2015 YILI BÜTÇESİ

Harcama Kalemleri	Net Ödenek	Harcama
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	800.000,00	409.913,04
Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	40.000,00	14.209,46
Yolluklar	40.000,00	3.947,24
Hizmet Alımları	485.000,00	315.950,80
Menkul Mal Gayrı maddi Hak Alım Bakım ve Onarım G.	225.000,00	75.510,54
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	10.000,00	295
FAİZ GİDERLERİ	20.500.000,00	19.830.239,01
Diğer İç Borç Faiz Giderleri	20.500.000,00	19.830.239,01
CARI TRANSFERLER	11.029.000,00	5.737.733,45
Görev Zararları	282.000,00	132.000,00
Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	2.117.000,00	2.052.274,09
Gelirlerden Ayrılan Paylar	8.630.000,00	3.553.459,36
SERMAYE TRANSFERLERİ	100.000,00	0
Yurtiçi Sermaye Transferleri (Teşekküllere Yapılan)	100.000,00	0
BORC VERME	11.000.000,00	10.234.800,00
Yurtiçi Borç Verme	11.000.000,00	10.234.800,00
YEDEK ÖDENEKLER	17.307.800,00	0
Yedek Ödenek	17.307.800,00	0
Toplam	60.736.800,00	36.212.685,50

MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI									
2015 YILI PERFORMANS DEĞERLENDİRME TABLOSU									
STRATEJİK AMAÇ 30		Malatya Büyükşehir Belediyesi' nin mali yapısını güçlendirmek.							
Stratejik Hedef 30.1		Gelir ve gider bütçelerinde gerçekleştirme oranını 2019 yılı sonuna kadar ortalama %90 düzeyinde kalmasını sağlamak.							
Performans Hedefi 30.1.A		Gelir ve gider bütçelerinde gerçekleştirme oranını 2019 yılı sonuna kadar ortalama %90 düzeyinde kalmasını sağlamak.							
2015 Performans Göstergeleri									
1. Performans göstergesi:		Gelir bütçe gerçekleştirme oranı. (%90)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleştirme oranı	Toplam Harcama Miktarı
68		58		57		60		68	
2. Performans göstergesi:		Gider bütçe gerçekleştirme oranı. (%90)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleştirme oranı	Toplam Harcama Miktarı
47		62		61		139		86	
Stratejik Hedef 30.2		Öz gelirlerin toplam gelirlere oranını 2019 sonuna kadar %50 düzeyine yükseltmek.							
Performans Hedefi 30.2.A		Öz gelirlerin toplam gelirlere oranını 2019 sonuna kadar %50 düzeyine yükseltmek.							
1. Performans göstergesi:		Öz gelirlerin toplam gelirlere oranı. (%50)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleştirme oranı	Toplam Harcama Miktarı
10,26		22,86		20,61		16		35	



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

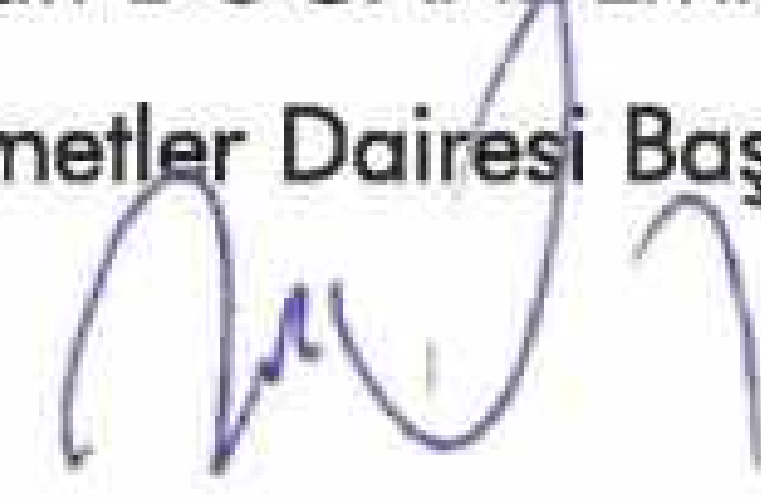
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Malatya - 30/01/2016)

Hasan DOĞANDEMİR
Mali Hizmetler Dairesi Başkanı





MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2015
FAALİYET RAPORU

SAĞLIK ve SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI



SAĞLIK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı;****1 Daire Başkanı,
6 Şube Müdürü,
20 Memur,
4 İşçi,
111 Şirket Personeli,**

olmak üzere toplam 142 personelle 2015 yılı faaliyetlerini yürütmüştür.

**SAĞLIK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

Müdürlüğümüzce, Belediyeye sağlık hizmeti talebinde bulunan fakir ve mağdur oldukları tespit edilen vatandaşlarımıza 5393 sayılı Belediye Kanunun 14.maddesinin a fıkrasına istinaden Sağlık Polikliniği olarak hizmet sunulmaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesindeki Sağlık Polikliniğimizde sosyal güvencesi olmayan fakir, kimsesiz ve yardıma muhtaç kişilere ve ilimizde yaşayan Suriye ve Afganistanlı savaş mağduru sığınmacıların ücretsiz muayene, enjeksiyon, tansiyon ölçümü, pansuman, kan şekeri ölçümü, diş muayenesi ve çekimi yapılmakta olup muayenesi yapılan hastalara ve diğer sağlık kuruluşlarında muayene olup reçetesini getirenlere ilaçları reçete karşılığında ücretsiz verilmektedir.

1) 2015 yılı içerisinde 2.946 ihtiyaç sahibi vatandaşımızın ücretsiz sağlık muayenesi yapılmıştır.

2) 2015 yılı içerisinde 530 kişimüşahede altına alınarak tedavileri yapılmıştır.



3) 2015 yılında diş polikliniğimize müracaat eden 2,513 vatandaşımızdiş muayenesi yapılarak reçete yazılmış ya da diş çekimi yapılmıştır.



Kurumumuzda muayene olan, müşahede altına alınan, diş muayenesi ve çekimi yapılan 5.989 vatandaşımızın toplam maliyeti: 299.450,00 TL dir.

4) 2015 yılı içerisinde kurumumuzda muayene olan ya da herhangi bir sağlık kurumunda muayene olup reçetesini getiren sosyal güvencesi bulunmayan, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yaklaşık piyasa değeri 854.110,20 TL olan 8.621 reçete karşılığında 51.875 kutu ilaç ücretsiz verilmiştir.

5) Savaş mağduru Suriyeli mülteciler, cezaevi ve huzurevinde kalan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın tedavilerinde kullanılmak üzere hibe edilen 28.922 kutu ilacın yaklaşık piyasa değeri: 538.312,97 TL'dir.

SOSYAL YARDIMLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

6) Eczanemizden reçete karşılığı ücretsiz verilen ve hibe edilen 80.797 kutu ilacın yaklaşık maliyeti: 1.392.423,17 TL'dir.

7) 27.03.2015 tarihinde Malatya Devlet Hastanesi Kadın Doğum servisinde başlatılan Hoş geldin Bebek Projesi kapsamında; yeni doğum yapan annelere, içerisinde (Bebek battaniyesi, bebek bezi, ıslak mendil, bebek tırnak makası, biberon, zıbın takımı, bebek tulumu, bebe sabunu ve bebe şampuanı) bebek malzemelerinin bulunduğu "hoş geldin bebek" hediye paketi verilmiştir. 2015 yılı içerisinde verilen 1.172 adet hediye paketinin maliyeti 85.849,00 TL'dir.

8) Turgut Özal Tıp Merkezi Araştırma Hastanesi Çocuk Onkolojisi Bölümünde ayakta ve yatarak tedavi görmekte olan Lösemi Hastası Çocuklara maliyeti 3.317,31 TL olan 113 adet hediye paketi (Pijama takımı, iç çamaşırı takımı, çorap, 0-8 yaş için oyuncak, 8-17 yaş için kupa bardak) verilmiştir.



9) 10.05.2015 tarihinde Anneler Günü münasebetiyle; Turgut Özal Tıp Merkezi Araştırma Hastanesi Çocuk Onkolojisi Bölümünde ayakta ve yatarak tedavi görmekte olan Lösemi Hastası Çocukların annelerine maliyeti 638,30 TL olan ve içerisinde gül, havlu, şampuan, sabun, diş fırçası ve diş macunu bulunan hediye paketi verilmiştir.

Sağlık yardımlarının toplam maliyeti 1.781.677,78TL'dir.

EVDE BAKIM HİZMETLERİ " YALNIZ DEĞİLSİNİZ " PROJESİ
Kadın Dostu Kent Projesi kapsamında; tespit edilen 25 yaşlı, engelli ve ihtiyaç sahibi vatandaşımız evlerinde ziyaret edilerek eksik ve ihtiyaçları belirlenmiş olup hazırlanan raporlar Valilik Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı toplantısında sunulmuştur. Proje bütçesi Valilik Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı tarafından karşılanacaktır.

2016 YILI PROJE VE HEDEFLERİMİZ

- * 'Hoş geldin bebek' projesinin daha kapsamlı devam ettirilmesi,
- * Konteynır kentlerde kalan savaş mağduru Suriyeli mülteci kardeşlerimize yapmış olduğumuz ilaç yardımlarının sürdürülmesi,
- * "Kadın Dostu Kent" projesi ile daha çok ihtiyaç sahibi vatandaşa ulaşarak ihtiyaçlarının giderilmesi hedeflenmektedir.

SOSYAL YARDIMLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Sosyal Yardımlar Şube Müdürlüğümüzce; yardıma muhtaç vatandaşlarımıza belirli periyotlarla gıda, ekmek ve nakdi yardımlar yapılmaktadır.

Belediyemize gıda-ekmek yardımı talebi ile müracaat eden vatandaşlarımızın tahkikatları yapılarak muhtaçlık dereceleri belirlenmekte, muhtaçlık derecesine ve nüfuslarına göre gıda-ekmek ve çeşitli yardımlar yapılmaktadır.

Müdürlüğümüz, Valilik Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı, Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü, İş-kur, İlçe Belediyeler, Toplum Destekli Polis ve Engelliler Merkezi ile işbirliği yapmakta olup, fakir ve mağdurların yerinde tespitlerinin yapılması ve yaşam standartlarının iyileştirilmesi çalışmalarına devam etmektedir.

SOSYAL YARDIMLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün yapmış olduğu gıda, ekmek yardım şekli ve uygulaması aşağıdaki gibidir.

1. dereceli ihtiyaç sahiplerine her ay,
2. dereceli ihtiyaç sahiplerine üç ayda bir,
3. dereceli ihtiyaç sahiplerine ise yardımın çıktığı tarihte bir defa, takip eden Ramazan aylarında bir defa gıda ve ekmek yardımı yapılmaktadır.

Müdürlüğümüz tarafından kişiye özel hazırlanan kartlara, encümen kararına göre yardım yapılacak miktar yüklenerek, kart sahibi kişiler anlaşmalı marketlerde ve anlaşmalı ekmek büfelerinin herhangi birinden bu kartı kullanarak istediği alışverişi yapabilmektedir.

Yardımlarını almaya gelemeyecek durumdaki 12 engelli, yaşlı, hasta veya gıda yardımının evine bırakılmasını isteyen vatandaşımızın yardımları ekiplerimizce evlerine teslim edilmektedir.



Yıl içerisinde sürekli değişmekle beraber; 2015 yılı sonu itibariyle Belediyemizden gıda ve ekmek yardımı alan kayıtlı kişi sayısı ve yardım dereceleri aşağıdaki gibidir.

1. DERECE (Her ay yardım alan aileler)

- 1-2 nüfus: 368 Aileye (bu gruptan 18 aile mülteci) 60 TL gıda + 75 Adet ekmek
3-5 nüfus: 713 Aileye (bu gruptan 61 aile mülteci) 85 TL gıda + 100 Adet ekmek
6 ve üzeri nüfus: 192 Aileye (bu gruptan 33 aile mülteci)

120 TL gıda + 125 Adet ekmek

2. DERECE (Üç ayda bir yardım alan aileler)

- 1-2 nüfus: 645 Aileye (bu gruptan 7 aile mülteci) 75 TL gıda + 100 Adet ekmek
3 ve üzeri nüfus: 1862 Aileye (bu gruptan 4 aile mülteci) 100 TL gıda + 125 Adet ekmek

3. DERECE (Yılda bir kez yardım alan aileler)

Nüfus ayrımı olmadan 978 Aileye 85 TL gıda + 100 Adet ekmek yardımı verilmektedir.

1. Dereceli Aile Sayısı	1273
2. Dereceli Aile Sayısı	2507
3. Dereceli Aile Sayısı	978
TOPLAM AİLE SAYISI	4758

2015 yılı içerisinde yapılan yardım türleri ve miktarları;

1- GIDA YARDIMI: İhale birim fiyat teklifi gereğince 60 TL'lik gıda için 58, 75 TL'lik gıda için 73, 85 TL'lik gıda için 83, 100 TL'lik gıda için 99, 120 TL'lik gıda için 116 TL ödenmektedir.

2015 YILI 12 AYLIK DÖNEMDE MİKTARLARINA GÖRE GERÇEKLEŞEN GIDA PAKETİ SAYISI VE KARŞILIĞINDA YAPILAN ÖDEMELER				
GRUPLAR	GRUP MİKTARI	İHALE BİRİM FİYATI	GERÇEKŞEN PAKET ADEDİ	TUTARI
1.GRUP	60 TL	58,00 TL	4356	252.648,00 TL
2.GRUP	75 TL	73,00 TL	2465	179.945,00 TL
3.GRUP	85 TL	83,00 TL	10136	841.288,00 TL
4.GRUP	100 TL	99,00 TL	7445	737.055,00 TL
5.GRUP	120 TL	116,00 TL	2631	305.196,00 TL
TOPLAM			27033	2.316.132,00 TL

2015 yılı 12 aylık dönemde; 27.033 adet gıda paketi yardımı yapılmış olup karşılığında 2.316.132,00 TL ödeme yapılmıştır.

SOSYAL YARDIMLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



2-EKMEK YARDIMI: Piyasa birim fiyatı 75 kuruş olan bir adet ekmek yapılan ihale gereğince 60 kuruş artı KDV ile alınarak 2015 yılı içerisinde 2 823 475 adet ekmek yardımı yapılmış olup karşılığında 1.711.025,85 TL ödeme yapılmıştır.

3-NAKDİ YARDIM: 2015 yılı içerisinde 512 kişiye 376.093,11 TL nakdi yardım yapılmıştır.

4- YOL YARDIMI: 2015 yılı 12 aylık dönemde 400 kişiye 22.813,00 TL karşılığı bilet alımı yardımı yapılmıştır.

5- GEZİCİ AŞEVİ:

5.1- İFTAR YEMEĞİ VERİLEN MAHALLELER: 2015 yılı Ramazan ayında her gün ayrı bir mahallemizde 1.000 kişiye, toplam 21 mahallede 21000 kişiye iftar yemeği verilmiştir. (iftar yemek bedelleri sponsorlar tarafından karşılanmıştır.)



5.2- İFTAR YEMEĞİ İLÇELER: 2015 yılı Ramazan ayında her gün ayrı bir ilçemizde toplam 11 ilçemizde 12.540 kişiye iftar yemeği verilmiştir. (iftar yemek bedelleri sponsorlar tarafından karşılanmıştır.)

6- İKRAM ÇEŞMESİ:

6.1- İKRAM ÇEŞMESİ ÇORBA: Çevre yolu üniversite durağı civarında günde 750 kişiye çorba ikram edilmektedir, 2015 yılı içerisinde 60.000 kişiye çorba ikram yardımı yapılmış olup karşılığında 38.880,00 TL ödeme yapılmıştır.

6.2- İKRAM ÇEŞMESİ ŞERBET: Ramazan ayı içerisinde Büyükşehir Belediyemizin yanındaki alanda her gün 1500 kişiye 25 günde 37.500 kişiye Ramazan şerbeti ikram yardımı yapılmış olup karşılığında 16.200,00 TL ödeme yapılmıştır.



7- DEPREMZEDELERE YARDIM: Hekimhan ilçesi Dursunlu köyünde meydana gelen deprem nedeni ile 2 gün (250 + 200) = 450 kişiye 3.375 TL karşılığı yemek yardımı yapılmıştır.

8- SURİYELİ MÜLTECİLERE YARDIM: 600 Suriyeli mülteci aileye her bir paket içeriğinde; 25 kg un, 5 litre sıvı yağ, 5 kg bulgur, 5 kg. Makarna, 5 kg. Mercimek, 5 kg toz şeker, 1 kg çay ve 1 kg salça bulunan 600 gıda paketi toplam 69.064,26 TL karşılığında alınarak gıda yardımı yapılmıştır.

VETERİNER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

9- BAYIRBUCAK TÜRKMENLERİNE YARDIM: İçeriğinde 2 litre sıvı yağ, 2 kg pirinç, 5 kg toz şeker, 1 kg çay, 5 kutu konserve, 1 kutu bebe bisküvisi, 1 kutu bebek maması, 1 paket 930 gr' lık helva, 1 paket ıslak mendil, 2 paket 500 gr' lık makarna, 1 kg salça bulunan 1000 Adet gıda paketi kolisi 71.119,20 TL karşılığında alınmış olup 2.832,00 TL nakliyesi ile toplam 73.951,20 TL ödenerek Bayırbucak Türkmenlerine gönderilmiştir.



10- NİKÂH YARDIMI: 2015 yılı içerisinde 16 çift Encümen kararı ile nikâh ücretinden muaf tutulmuştur.

TOPLAM YARDIM FAALİYETLERİ VE GİDERLERİ		
GIDA YARDIMI	4.758 Kişi	2.316.132,00 TL
EKMEK YARDIMI	4.758 Kişi	1.711.025,85 TL
NAKDİ YARDIM	512 Kişi	376.093,11 TL
YOL YARDIMI	400 Kişi	22.813,00 TL
ÇORBA İKRAM YARDIMI	60.000 Kişi	38.880,00 TL
ŞERBET İKRAM YARDIMI	37.500 Kişi	16.200,00 TL
SURİYELİLER YARDIMI	600 Kişi	69.064,26 TL
DEPREMZEDELER	450 Kişi	3.375,00 TL
BAYIRBUCAK TÜRKMENLERİ	1.000 Kişi	73.951,20 TL
İFTAR YEMEĞİ MAHALLELER	21.000 Kişi	
İFTAR YEMEĞİ İLÇELER	12.540 Kişi	
NİKÂH YARDIMI	16 Kişi	
TOPLAM	143.534 Kişi	4.627.534,42 TL

VETERİNER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1) 13–23 Ocak 2015 tarihleri arasında Doğa ve Milli Parklar İl Müdürlüğü ile koordineli olarak, soğuk kış günlerinde dışarıda aç kalan sahipsiz sokak hayvanları için yemek dağıtımı yapılmıştır. Bu çalışma, Müdürlüğümüz tarafından 10 gün süreyle, önceden tespit edilen şehir merkezi dışında kalan 10 dış bölgede (Eski Beyler Deresi yolu, Toki bölgesi, Tecde kanal üstü, Çöşnük Venk, Çöp alanı, Dilek yolu Yaka mahallesi, Topsöğüt Sivas Yolu, Konak Gündüzbey arası, Hava alanı yolu, Orduzu Pınarbaşı) yapılmıştır.

2) Kalkınma Bakanlığı DAP İdaresi Başkanlığı tarafından “Hayvan Pazarlarının Modernizasyonu” hibe projesi kapsamında, Aralık 2014 tarihinde başlatılan Canlı Hayvan Pazarı açık alan padoklarının üzerlerinin çatı yapılması işi, 18.02.2015 tarihinde tamamlanmıştır. Yaklaşık 3.300 m² lik padok alanın çatısı yapılmış olup, toplam 282.991,41 TL'ye mal olan projenin, 121.450,55 TL'lik kısmı DAP İdaresi Başkanlığı'ndan hibe alınarak tamamlanmıştır.

3) Şubat ve Mart aylarında İlçe belediyelerine bağlı mezbahaneler, Veteriner Şube Müdürü ve Veteriner Hekimleri tarafından ziyaret edilerek fotoğraf çekilmiş, envanter listesi (ruhsat durum, alan m² ölçümü, kesim kapasitesi, soğuk hava deposu, modernizasyon uygunluk derecesi) hazırlanmıştır. Bu mezbahanelerin yönetmeliklere ve modernizasyona uygun olup olmadıklarına dair geniş çaplı rapor hazırlanarak idareye sunulmuştur. Ayrıca 08.04.2015 tarihli Büyükşehir Meclis kararı ile ilçe mezbahanelerinin işletmesi, ilgili belediyelere devredilmiştir.

4) Şubat ve Mart 2015 döneminde, Müdürlüğümüz Veteriner Hekimi ile Zabıta ekiplerinden oluşan komisyonun koordineli çalışması ile toplam 312 adet et ve et ürünleri satan kasap, market ve balıkçı esnafının denetimleri yapılmıştır.

VETERİNER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



5) Hekimhan Belediyesi'nin talebi üzerine, 11.03.2015 tarihinde Hekimhan İlçesi mezbahane hizmetlerinde kullanılmak üzere, maliyeti 87.438.00 TL olan 1 adet soğutuculu (frigofrigli) Et Nakil Aracı olarak düzenlenen protokolle Hekimhan Belediyesi'ne tahsis edilmiştir. Aracın mülkiyeti Malatya Büyükşehir Belediyesi'ne, kullanım hakkı Hekimhan Belediyesi'ne aittir.

6) 06-17.04.2015 tarihleri arasında sahipli evcil hayvanlara ücretsiz kuduz aşısı kampanyası gerçekleştirilmiştir. Bu kampanyada önceden belirlenerek izin alınan 10 muhtarlık binasında, 10 gün süreyle hergün bir muhtarlıkta, 10.00-15.00 saatleri arasında vatandaşlardan gelen talepler karşılanmıştır. Bu kampanya sonunda 38 adet sahipli evcil hayvana, müdürlüğümüz Veteriner hekimleri tarafından ücretsiz olarak kuduz aşısı yapılmış, kayıtları yapılarak aşı karnesi düzenlenmiştir.



7) Mayıs ayında 3 adet Abdullah Gül parkına, 1 adet Emekliler parkına, 1 adet Vilayet parkına, 1 adet Kernek Parkına ve 2 adet Geçici Bakımevinde bulunan kediler için toplam 8 adet kedi evi yaptırılarak parklarda uygun alanlara yerleştirilmiştir.

8) Mayıs ayında Hayvan pazarının çevre duvarları (toplam 170 m²) üzerindeki demirler boyatılmış olup maliyeti 1.203,00 TL'dir.

9) 15.06.2015 tarihinde ilimiz Battalgazi ilçesine bağlı Yeniköy mevkiindeki toplam 128.865.00 m²lik orman alanı, Malatya Orman İşletme Müdürlüğü tarafından Malatya Büyükşehir Belediyesine 49 yıllığına tahsis edilmiştir. Bu alan, sahipsiz sokak hayvanları için "Doğal Yaşam Alanı ve Rehabilitasyon Merkezi" olarak düzenlenecek olup, proje ihalesi 17.12.2015 tarihinde yapılmıştır.

10) Ağustos ayı itibarıyla sıcak iklim şartları nedeni ile sahipsiz sokak hayvanları için, 2 adet Abdullah Gül Parkı'na ve 1 adet Yeşiltepe Mehmet Emin Çakır Parkı'na olmak üzere toplam 3 adet şamandıralı su kaynağı uygun alanlara yerleştirilmiştir.

11) 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7.maddesinin "Büyükşehir Belediyelerinin İlçe mezbahanelerini yapmak ve işletmek görevi" gereği ve AB uyum yasaları nedeni ile, Akçadağ İlçe mezbahanesine maliyeti 38.473,90 TL olan yeni bir calaska ve toplamda 25 m. uzunluğunda ikiz ray sistemi yaptırılmıştır.

12) Ağustos ve Eylül ayları arasında, müdürlüğümüze bağlı olan, Sokak hayvanları geçici bakımevinin tadilatı yaptırılmıştır. Bu anlamda idari binanın içi ve dış boyası, çatı kiremitlerinin yenilenmesi, PVC borularının değiştirilmesi, idari binanın içine yeni bir oda açılması, dış alan kafeslerinin boyanması, dış alan kafeslerinin tellerinin yenilenmesi, dış kapının boyanması işleri yapılmıştır. Ayrıca kırılan ve deforme olan köpek kulübelerinin yerine, 20 adet yeni köpek kulübesi yaptırılmıştır.

13) 2-3 Eylül 2015 tarihleri arasında, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununun 13. Maddesi gereği; Ev ve Süs hayvanları satışı yapan iş yerlerine, Doğa ve Milli Parklar İl Müdürlüğü ve Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü ile birlikte seminer düzenlenmiş, başarılı

VETERİNER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

olan 17 adet iş yeri sahibine katılım belgesi verilmiştir.



14) 15 Eylül 2015 tarihinde Akçadağ Belediyesi'nin talebi doğrultusunda, maliyeti 79.481,00 TL olan soğutuculu (frigofrigli) Et nakil aracılınarak düzenlenen protokolle Akçadağ Belediyesi'ne teslim edilmiştir. Aracın mülkiyeti Malatya Büyükşehir Belediyesi'ne, kullanım hakkı Akçadağ Belediyesi'ne aittir.

15) Kurban bayramı nedeni ile hayvan kesim alanı yanında yeni bir otopark alanı düzenlenmiştir. Bayram süresince hayvan pazarında toplam 102 adet büyükbaş, 5008 adet küçükbaş kurbanlık kesimi olmuştur. Ayrıca müdürlüğümüze gelen 5 adet kaçak kurbanlık ihbarı ile ilgili çalışma yapılarak yakalanan kurbanlıklar sahiplerine teslim edilmiştir.



16) 4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Günü münasebetiyle, Geçici Hayvan Bakımevinde geniş katılımlı bir etkinlik düzenlenmiştir. Bu programa Büyükşehir Belediyesinin yanı sıra, Hayvan sever dernek üyeleri, Doğa ve Milli Parklar İl Müdürlüğü yetkilileri, Veteriner Hekim Odası Başkanı, Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü Hayvan Sağlık Şube Müdürü ve Tema Vakfı

üyeleri katılmıştır. Ayrıca şehrimizin muhtelif yerlerinde, günün anlam ve önemini belirten billboard çalışmaları yapılmıştır.



17) 20.11.2015 tarihinde, daha önceden ihalesi yapılan ve inşaat maliyeti toplamda 685.000,00 TL olan, Darende ve Doğanşehir mezbahanelerinden, Savaklı mevkiinde yapılacak olan Doğanşehir Mezbananesinin temel atma töreni Sayın Vali, Sayın Büyükşehir Belediye Başkanı, Doğanşehir Belediye Başkanı, Büyükşehir Genel Sekreter ve Genel Sekreter Yardımcıları, Büyükşehir Daire Başkanları, Şube Müdürleri ve Meclis üyelerinin katılımı ile gerçekleştirilmiştir.

18) Hayvan kısırlaştırma ve geçici bakım evi birimimize bağlı ekiplerimiz ve merkez ilçe belediye toplama ekipleri tarafından şehrin muhtelif yerlerinden yakalanarak merkezimize getirilen sahipsiz sokak hayvanları için; tedavi, kısırlaştırma, mikroçip uygulaması ile işaretleme, sahiplendirme, aşılama ve alındığı yere geri bırakma işlemleri yapılmaktadır.

2015 yılı içerisinde;

914 adet kısırlaştırma ve mikroçip uygulaması,

224 adet sahiplendirme,

1.269 adet kuduz ve parazit aşısı yapılmıştır.

19) 01.01.2015 ile 31.03.2015 tarihleri arası balıkçı esnafımıza 182 adet balık raporu düzenleniş olup 1.820,00 TL gelir elde edilmiştir. Nisan ayından itibaren yasa gereği İl Tarım Gıda Müdürlüğü tarafından balık raporları verilmektedir.

MEZARLIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Mezarlıklar Şube Müdürlüğümüz, ölüm belgesi ile başvurusu yapılan cenazelerin, taşıma, yıkama, kefenleme ve defin hizmetlerini yapmak, cenaze kayıtlarını tutmak, cenaze defin bilgilerini ve mezar fotoğraflarını internet ortamında yayınlamak, mezar yerini bulamayan vatandaşlara Mezar Yeri Tespit Krokisi vermek, taziye çadırı, masa ve sandalye hizmetlerini kesintisiz sunmak, mezarlıklarda ağaçlandırma, temizlik, bakım ve onarım gibi çalışmaları yürütmektedir.



2015 YILI CENAZE İŞLEM SAYISI	
ŞEHİR MEZARLIĞINA YAPILAN TOPLAM DEFİN (NAKİLLER DAHİL) SAYISI	4464
İL DIŞINA GÖNDERİLEN CENAZE SAYISI	898
2015 YILI TOPLAM CENAZE İŞLEM SAYISI	5362
GÜNLÜK DEFİN ORTALAMASI	15

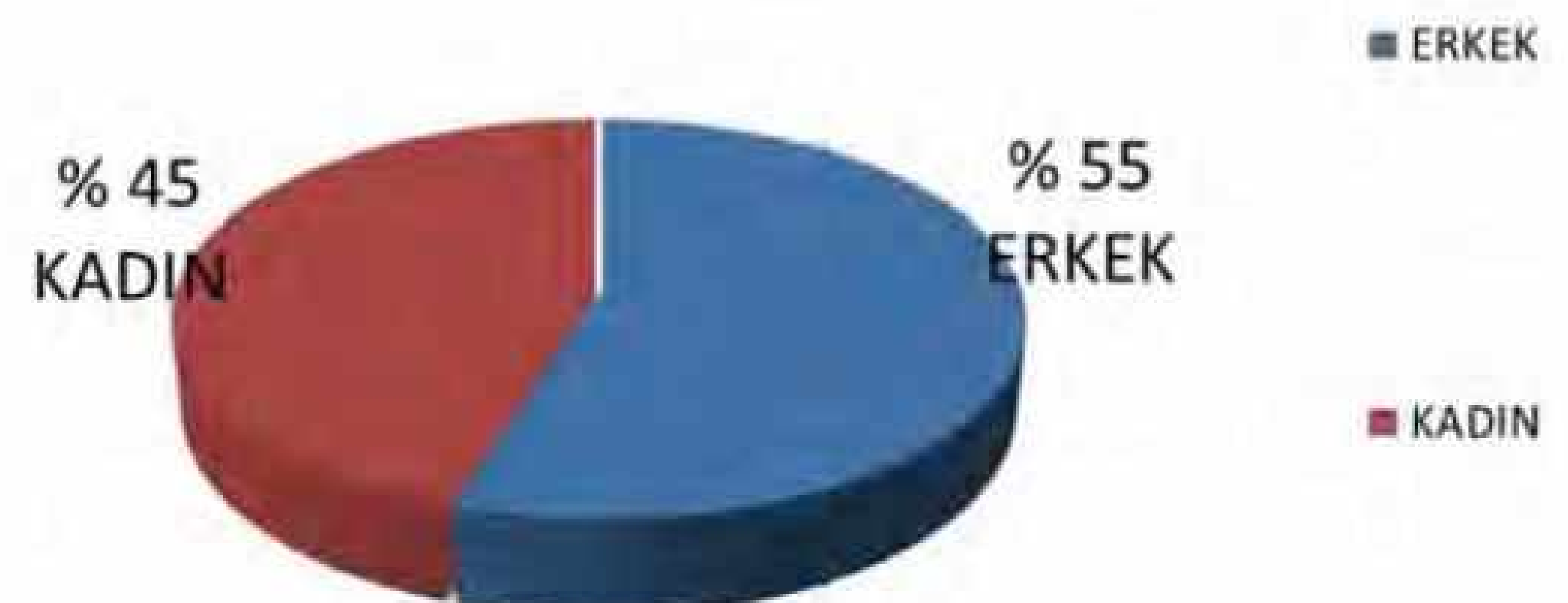
2015 YILI ÖLÜM SEBEPLERİ	KİŞİ SAYISI
ADLI VAKALAR (İntihar, ateşli silah, ölü bulunma, boğulma, elektrik çarpması, yüksekten düşme, zehirlenme, yanma, yaralanma, asılma, şüpheli ölüm, vs.)	280
TRAFİK KAZALARI	24
ŞEHİT	4
TABİİ VE DİĞER ÖLÜMLER (Akut, kardiyakarrest, kardiyopulmoner, myokart, pnömori, svo, senkile, kanser, kalp yet. k.o.a.h, ölü doğum, sepsis, solunum yet. vs.)	2566
GENEL TOPLAM	2874



2015 YILINDA BELEDİYEMİZ ŞEHİR MEZARLIĞINA YAPILAN DEFİNLER	
MEZAR TÜRÜ VE AÇIKLAMASI	SAYI
ÜCRETLİ MEZAR	1881
ÜCRETSİZ MEZAR	89
ŞEHİT	4
GAZİ	2
NAKİL	2488
GENEL DEFİN TOPLAMI	4464

2015 YILI ÖLÜM CİNSİYET VE YAŞ GRUPLARI TABLOSU									
CİNSİYET	0-06	07-14	15-24	25-34	35-49	50-59	60-64	65+	TOPLAM
ERKEK	48	15	43	52	132	160	130	995	1575
KADIN	30	10	26	28	131	69	70	935	1299
G. TOPLAM	78	25	69	80	263	229	200	1930	2874

ÖLÜM CİNSİYET GRAFİĞİ



2015 YILI İÇERİSİNDE SATIŞI YAPILAN MEZARLAR	
MEZAR TÜRÜ VE AÇIKLAMASI	ADET
SATILAN EŞ MEZARI	348
SATILAN AİLE MEZARI	91
SATILAN İKİ KATLI MEZAR	62
GENEL TOPLAM	501

MEZARLIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2015 YILI MEZARLIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GELİR TABLOSU	
GELİR TÜRÜ	MİKTARI (TL.)
MEZAR YERİ SATIŞ GELİRİ	162.835,00 TL.
CENAZE GASİL GELİRİ	116.350,00 TL
CENAZE LEVAZİM GELİRİ	282.245,00 TL
CENAZE TAŞIMA GELİRİ	173.140,00 TL
OTOBÜS TAŞIMA GELİRİ	42.925,00 TL
MORG GELİRİ	10.600,00 TL
AİLE MEZAR SATIŞ GELİRİ	218.700,00 TL
EŞ MEZAR SATIŞ GELİRİ	446.642,00 TL
2-KATLI MEZAR SATIŞ GELİRİ	60.025,00 TL
BOŞ MEZAR İÇ YAPIM GELİRİ	167.785,00 TL
MEZAR ÜST YAPIM İZNİ HARÇ GELİRİ	46.690,00 TL
GELİR TOPLAMI	1.727.937,00 TL.

2015 YILI FAALİYETLERİMİZ

1) Belediyemiz Şehir Mezarlığı'na 4 Şehit, 2 Gazi, 1881 ücretli, 89 ücretsiz cenazenin defni yapılarak, 91adet aile mezarı,348adet eş mezarı ve 62adet 2 katlı mezar satışı yapılmıştır.

2) Şube Müdürlüğümüzde yıkama ve kefenleme işlemleri yapılan 898 cenaze diğer il, ilçe, belde ve köylere defnedilmek üzere gönderilmiştir.

3) Büyükşehir Belediyesi tarafından Güney Kuşak Yolunu açma ve genişletme çalışmaları kapsamında Kuyuönü Mezarlığında yol güzergâhında kalan mezarların 2488 adedi belediyemiz Şehir Mezarlığına, 47adedi ise çevre il ilçe ve beldelere nakledilmiştir.



4) Karayolları 8. Bölge Müdürlüğünün yol yapım çalışmaları nedeniyle Malatya Gölbaşı yolu üzerinde bulunan Erkenek Aşağıköy Mezarlığı, yeni yapılacak yol

güzergâhı içerisinde kalan 250adet mezarın, Erkenek Kınalıtaş Yeni Mezarlığına nakli belediyemiz tarafından yapılmıştır.

5) Vatandaşlarımızın taziye kabullerini rahatlıkla yapabilmeleri için, cenaze yakınlarının talepleri doğrultusunda taziye adreslerine personelimiz tarafından 2.750 adet taziye çadırının kurulumu yapılarak soba, masa ve sandalye hizmeti ücretsiz verilmiştir.



6) Şehir Mezarlığında vatandaşların mezarlık ziyaretlerini daha rahat bir ortamda yapabilmeleri için 2 adet ara sokak kilit taşı ile döşenmiş olup, çalışmalar devam edilmektedir. Ayrıca defni biten parsellerin etrafı bordür taşı (1000 m.) ile çevrilmiştir.

7) İlçe belediyelerine cenaze taziye hizmetleri için, 50 adet taziye çadırı, 443 adet masa ve 2150 adet plastik sandalye, Büyükşehir Belediyesi Başkanımızın katılımıyla yapılan törenle dağıtımı yapılmıştır.

8) Cenaze defin hizmetlerinde kullanılmak üzere lojistik desek anlamında ilçe belediyelerine, 7518 adet sal taşı ve 2564 adet baş taşı verilmiştir.

9) İlçe Belediyelerine ait mh. Mezarlıklarının tel örgü ile çevrilmesi için satın alınan 7.000 m. tel örgü ve yeteri miktarda beton direk ile Darende/Yeniköy Mh. Mezarlığı, Kuluncak/İlisulukMh. Mezarlığı, Arguvan/Bozan Mh. Mezarlığı, Pütürge/Merkez Mezarlığı, Yazıhan/Sürür ve Durucasu Mezarlığı Akçadağ/Levent Mh. Mezarlığı, Arapgir/Hezenek Merkez Mezarlığı, Doğanşehir/

ENGELLİLER KOORDİNASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Kurucaova Mezarlıkları, Doğanyol/Çolak ve İshak Merkez mezarlıkları ile Kale Mh. Mezarlığının etrafı tel örgü ile çevrilmiştir.

10) Yoğun talep üzerine Şehir Mezarlığında 2 Katlı Mezar uygulamasına geçilmiştir.

11) Cenaze yakınlarının talepleri doğrultusunda defin alanına taziye kabulleri için, 10 adet Gazebo Çadır alımı yapılmıştır.



12) Şehir Mezarlığında defin yapılan yaklaşık 1000 dönümlük alanda bulunan çam ağaçları ve güllerin budaması yapılmıştır.

13) Başta belediyemiz Şehir Mezarlığı olmak üzere mahalle mezarlıkları dahil 20.000 adet çam fidanın dikimi yapılarak mevcut mezarlıklarda temizlik, bakım ve sulama işleri yapılmıştır.

14) Gasil hane binası ve sosyal tesislerin çevresine yaklaşık 5.000 adet mevsimlik çiçek dikilmiştir.

15) Yeni açılan defin alanlarında dolgu, tesviye ve altyapı çalışmaları yapılarak ana yollar asfaltlanmıştır. Ayrıca sosyal tesis çevresinde ve ana caddelerde bulunan bordür taşları boyanmıştır.

16) Yeni gasilhane binasının güneyinde bulunan 18 dönümlük alanda peyzaj düzenlemesi yapılarak otomatik basınçlı sulama sistemi kurulmuş ve mevcut alan yeşillendirilerek vatandaşlarımızın gezip dinlenecekleri nezih bir ortam sağlanmıştır.

17) Belediyemiz Şehir Mezarlığında bulunan cadde ve sokakların isim tabelaları ile defin yapılan tüm parsellerin mezar numaralarının yenilenme çalışmaları devam etmektedir. Ayrıca Şehir Mezarlığında bulunan

ana caddelerin belli noktalarına ahiret hayatını ve ölümü hatırlatan kompozit panel üzerine yazılı ayetli tabelalar dikilmiştir.

18) Mezarlıklar Şube Müdürlüğü idari bina, gasilhane ve mezarlık alanında bulunan lavabo ve WC. lerde fiziki tadilatlar yapılarak yeni görünüm kazandırılmıştır.

19) Başta Şehir Mezarlığı olmak üzere şehrin muhtelif yerlerinde bulunan diğer mezarlıklarda olası yangınlara karşı ve vatandaşlarımızın kabir ziyaretlerini rahat yapabilmeleri için, sırttan bağlamalı misinalı (tırpanlı) motorlarla ot biçme işlemleri yapılmıştır.

ENGELLİLER KOORDİNASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

OSMANLI MİNYATÜRÜ KURSU: 20.01.2015 tarihinde Halk Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile engellilere yönelik (zihinsel engelliler başta olmak üzere) yapmış olduğumuz Osmanlı Minyatürü Kursuna katılan ve başarılı olan 20 öğrencimize sertifikaları verilmiştir.



İŞARET DİLİ KURSU: 20.01.2015 tarihinde engelli ve engelsiz vatandaşlarımıza yönelik olarak, talep ve ihtiyaçlar doğrultusunda özellikle kamu kurum ve kuruluşlarında ve özel sektörde çalışanlar ile istihdam amaçlı işaret diline ihtiyaç duyan 30 vatandaşımızın eğitimleri tamamlanarak sertifikaları verilmiştir.

ENGELLİLER KOORDİNASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

DANIŞMANLIK HİZMETİ: EKPSS/Kura sınavına giren 200 engelli vatandaşımıza 17.04.2015 tarihinde tercihler konusunda danışmanlık hizmeti verilmiştir. EKPSS sınavı yeni bir sistem olduğundan bu alanda engelli vatandaşlarımız yeterli bilgiye sahip değildir. İlimizde bu sınav alanında kurs veren ya da rehberlik hizmeti sunan kuruluş bulunmamaktadır. Bu alanda müdürlüğümüze gelen engelli vatandaşlarımıza tercihleri konusunda yardımcı olunarak ÖSYM sayfasından tercihleri yapılmaktadır.

ENGELSİZ YAŞAM FUARI: 15-17.05.2015 tarihleri arasında açık olan fuarımıza engellilere yönelik faaliyet gösteren Sivil Toplum Kuruluşları, medikaller, engellilere yönelik çalışan kamu kurum ve kuruluşları ile özel eğitim veren kuruluşlar katılım sağlanmış olup 40 adet stant açılmıştır. Halkımızdan büyük ilgi gören fuarımız ilimizde ilk defa gerçekleştirilmiştir. Toplumun azımsanamayacak bir kesimi olan engelli vatandaşlarımıza dikkat çekmek ve engelli vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına cevap verecek bir fuar hedeflemiştir. Fuarımızda bilgilendirici seminer, resim sergileri ve özel eğitim merkezlerinin sahne gösterileri sunulmuştur.



İFTAR YEMEĞİ: Büyükşehir Belediye Başkanımız Sn. Ahmet ÇAKIR tarafından 06.07.2015 tarihinde Engelli ve Engelli ailelerine Dede Korkut Restaurantta verilen iftar yemeğine 350 engelli vatandaşımız ile aileleri katılmışlardır.

ÇEYİZ ÜRÜNLERİ HAZIRLAMA KURSU: Kursumuz 23.07.2015 tarihinde 20 kişilik engelli ve ailesine yönelik başlatılmıştır.

ENGELLİLER SPOR KLUBÜ: 11.08.2015 tarihinde Eskişehir'de düzenlenen Türkiye Bedensel Engelliler Kupası Müsabakalarına katılan 5 Engelli Sporcumuz Cirit Disk ve Gülle Atma dallarında 6 altın, 6 gümüş, 6 adet bronz madalya kazanmışlardır.



Engellilerimizin hayatını kolaylaştıran çalışmalar kapsamında; 01.09.2015 tarihinde Malatya merkezde bulunan Cadde ve Sokaklar incelenerek tespit edilen eksiklikler raporlanarak daha erişilebilir bir Malatya için belediyemizin ilgili birimlerine bildirilmiştir.

SAĞLIKLI YAŞAM SEMİNERİ: 08.09.2015 tarihinde Sağlıklı Yaşam Merkezi'nde görevli diyetisyen ve hemşire tarafından Obezite ve sağlıklı yaşam konusunda günlük hayatta dikkat edilmesi gereken hususlarla ilgili 100 kişinin katılım sağladığı bir seminer düzenlenmiştir.

ENGELLİ HAKLARI SEMİNERİ: 08.10.2015 tarihinde Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü personeli Kubilay Sezer ve Sadi Göksu tarafından 100 kişilik engelli ve engelli ailelerimizin katıldığı Engelli Hakları konulu seminer düzenlenmiştir.

KIRK YAMA KURSU: Kursumuz 15.10.2015 tarihinde 20 engelli ve engelli ailesine yönelik başlatılmıştır.

DANIŞMANLIK: 4-11.12.2015 tarihleri arasında EKPSS ve kura tercihlerinde engelli vatandaşlarımıza Danışmanlık Hizmeti sunulmuştur.



ENGELSİZ DÜŞLER ETKİNLİĞİ: 3 Aralık Dünya Engelliler Günü münasebeti ile Battalgazi Halk eğitim salonunda 'Engelsiz Düşler' etkinliği düzenlenmiş olup bu etkinlik çerçevesinde engellilerimizin yapmış olduğu El Emeği Ürünleri Sergilenmiş, Engelli 'Türk Halk Müziği Korosu' sahne almış ve pandomim gösterisi sunulmuştur.

EKPSS KURSU: 13.12.2015 tarihinde EKPSS kursumuz başlatılmış olup lisans, ön lisans ve lise düzeyinde 300 engelli bireyimiz kursumuza katılmıştır. 2010 yılından beri iki yılda bir yapmış olduğumuz kurslarımızda katılan engellilerimizin yaklaşık olarak yarısı memur olarak kamu kurumlarına atanmışlardır. 2015 yılındaki kursiyerlerimiz işitme engelli sınıfı, zihinsel engelliler sınıfı, görme engelli sınıfı ve genel engel gruplarına ayırarak engellilerimize ders ortamı sağlanmıştır. Belediye başkanımız Sayın Ahmet ÇAKIR'ın da katılımıyla kursiyerlerimize 250 adet kitap dağıtımı yapılmıştır.



İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1. Büyükşehir Belediye Başkanlığımıza bağlı 14 Daire Başkanlığı, Özel Kalem Müdürlüğü ve 1.Hukuk Müşavirliği ile OSGB (Ortak Sağlık Güvenlik Birimi) arasında İSG-KATİP üzerinden hizmet sözleşmesi yapılmıştır.

2. 14 Daire Başkanlığı, Özel Kalem Müdürlüğü ve 1.Hukuk Müşavirliğine ait birimlerin işyeri tehlike sınıfları (NACE kodları) belirlenmiştir.

3. 14 Daire Başkanlığında, risk değerlendirmesi (analiz) yapılarak Risk Analiz Tabloları ilgili Daire Başkanlıklarına tebliğ edilmiştir.

4. 14 Daire Başkanlığı, Özel Kalem Müdürlüğü ve 1.Hukuk Müşavirliği ile Acil Durum Planları (ilk yardım, yangınla mücadele) yapılmış ve ilgili birimlere gönderilmiştir.

5. 14 Daire Başkanlığında, Tahliye Planları hazırlanmış olup merkez hizmet binası ve ek hizmet binasının tüm katlarına tablo halinde asılmıştır.

6. 14 Daire Başkanlığı, Özel Kalem Müdürlüğü ve 1.Hukuk Müşavirliğinde çalışan 116 işçi personelin sağlık taraması yapılmıştır.

7. 14 Daire Başkanlığı, Özel Kalem Müdürlüğü ve 1.Hukuk Müşavirliğinde çalışan 116 işçi personele iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilerek sınavları yapılmıştır.

8. Belediye hizmet binası ve ek hizmet binasında bulunan 14 Daire Başkanlığı ile bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.

9. 14 Daire Başkanlığında, çalışan 116 işçi personele temel ilk yardım eğitimleri verilerek sertifikaları düzenlenmiştir.

10. Onaylı defterler (seri numaralı, sayfaları 1 asıl, 2 kopyalı şekilde düzenlenmiş) Çalışma ve İş kurumu İl Müdürlüğünce onayları yapılmıştır.

11. Belediyemize bağlı ilgili birimlerde (Makina İkmal ve

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Bakım Onarım Md. ,Yol Altyapı ve Koordinasyon Dairesi Başkanlığı) basınçlı kapların kontrolü yapılmış olup raporları ilgili birimlere gönderilmiştir.

12. 14 Daire Başkanlığında, elektrik ölçüm (topraklama-paratoner) çalışması ve kaçak akımroleleri kontrolleri yapılmış olup raporlar ilgili birimlerle paylaşılmıştır.

13. Çalışma ortamı riskli bulunan 52 (elli iki) işçiye Hepatit B aşısı (3 doz) yapılmıştır.

14. Çalışma ortamı riskli bulunan 52 (elli iki) işçiye (2 doz) Tetanos aşısı yapılmıştır.

15. 14 Daire Başkanlığında risk analizi çalışmalarından dolayı yapılan denetimler sonucunda düzenlenen tutanaklar ilgili Daire Başkanlıklarına tebliğ edilmiştir.

16. 14 Daire Başkanlığı, Özel Kalem Müdürlüğü ve 1.Hukuk Müşavirliği (Yasal düzenleme nedeni ile) işyeri sözleşmeleri yenilenmiş ve tebliğ edilmiştir.

17. 14 Daire Başkanlığında, (merkez ve ek hizmet binasında) uyarı levhası çalışması tamamlanmıştır.

18. Belediyemiz bünyesinde görev yapan 16 kadrolu işçiye ilk yardımcı eğitimi verilmiş, sınavları yapılmış ve sertifikaları düzenlenmiştir.

19. Belediyemiz bünyesinde çok tehlikeli sınıfta çalışan 81 işçiye temel hijyen eğitimi verilmiştir.

20. Belediyemiz bünyesinde görev yapan 113 personelin periyodik sağlık taramalarının tamamlanması için işçilerin (akciğer grafiği, sft, odio, hemogram, kanda kurşun değeri) tetkikleri yapılmıştır.

21. Belediyemiz bünyesinde görev yapan 113 kadrolu işçi personele kış öncesi temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmiştir.

SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI 2015 YILI BÜTÇESİ		
AÇIKLAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞEN HARCAMA
DAİRE BAŞKANLIĞI	13.364.700,00	9.701.485,03
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.019.300,00	699.618,28
	Eklenen: 161.500,00	
YOLLUKLAR	17.500,00	4.752,72
HİZMET ALIMLARI	3.806.900,00	3.749.691,21
MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIMLARI	94.000,00	416.660,62
	Eklenen: 367.500,00	
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.650.000,00	85.810,08
	Aktarılan: 561.500,00	
HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	6.420.000,00	4.600.499,42
SERMAYE GİDERLERİ	357.000,00	144.398,70
	Eklenen: 32.500,00	
TOPLAM	13.364.700,00	9.701.485,03

SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI									
2015 YILI PERFORMANS DEĞERLENDİRME TABLOSU									
STRATEJİK AMAÇ 14		Kentimizin daha yaşanılabilir ve sağlıklı bir yaşam alanı ola bilmesi için; hayvanlardan insanlara geçen hastalıklarla mücadele ederek toplum sağlığını korumak,hayvan sağlığını korumak ve hayvan refahını sağlamak.							
Stratejik Hedef 14.1		Hayvanları Koruma Kanunu'na göre; görev alanımızdaki sahipsiz sokak hayvanlarının toplanması,kayıt altına alınması,tedavi ve kısırlaştırma işlemlerini kapsayan rehabilitasyonları,aşılamaları,sahiplendirilmeleri ile sahiplenilmeyen hayvanların tekrar alındıkları bölgeye bırakılması. Bu suretle kontrolsüz üremenin önlenmesi ve küpesiz-aşısız köpek sayısının en aza indirilmesi için gerekli kalifiye personel istihdam edilmesi, Yeni bakım evi yapılması ve araç-donanımın temin edilmesi.							
Performans Hedefi 14.1.A		2015 yılı içerisinde 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu'na göre; görev alanımızdaki sahipsiz sokak hayvanlarının toplanması,kayıt altına alınması, tedavi ve kısırlaştırma işlemlerinin yapılarak alındığı ortama geri bırakılarak hayvan sevgisinin aşılanması ve vatandaş memnuniyetinin artırılması.							
2015 Performans Göstergeleri									
1. Performans göstergesi:		Çevreden toplanan ve bakımı yapılan hayvan sayısı. (1.250 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
360		347		380		371		117	
2. Performans göstergesi:		Tedavi edilen hayvan sayısı. (300 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
71		72		75		71		96	
3. Performans göstergesi:		Kısırlaştırılan hayvan sayısı. (800 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
231		190		248		245		114	
4. Performans göstergesi:		Hayvan bakım merkezinin toplam kapasitesi. (120 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		0		0		0		0	
5. Performans göstergesi:		Hizmet içi eğitimden geçen personel sayısı. (18 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
5		5		5		4		106	
6. Performans göstergesi:		Sahiplendirilen hayvan sayısı. (250 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
51		60		52		61		90	
7. Performans göstergesi:		Müdürlüğümüzün Uhdesinde Bulunan Araç Sayısı (2 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
3		4		0		0		350	
8. Performans göstergesi:		2015 yılı sonuna kadar 6 adet kalifiye personel istihdam edilmesi. (6 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		0		0		0		0	
9. Performans göstergesi:		2015 yılı sonuna kadar bir adet hayvan yakalama ve nakline uygun araç alınması. (1 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		0		0		0		0	

STRATEJİK AMAÇ 15		Malatya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden; ihtiyaç sahibi, dar gelirli, muhtaç ve engelliler ile tabi afetlere uğramış ihtiyaç sahibi kişilere 2015-2019 yılları arasında asgari yaşamlarını sürdürebilmelerine katkıda bulunarak sosyal belediyecilik hizmetlerinin gelişimini sağlamak.							
Stratejik Hedef 15.1		Malatya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden; dar gelirli, yaşlı, dul, yoksul, muhtaç, engelli ve tabi afetlere uğramış ihtiyaç sahibi kişilerin tamamına ulaşarak asgari yaşamlarını sürdürebilmelerine bütçe imkanları dahilinde katkıda bulunmak.							
Performans Hedefi 15.1.A		Muhtaç olduklarını beyanla müdürlüğümüze müracaat eden veya vatandaşlar tarafından bildirilen aile yada kişilere yapılan araştırma ve inceleme sonucunda; muhtaç oldukları tespit edilenlere zaruri ihtiyaçlarını giderecek yardımlarda bulunmak.							
1. Performans göstergesi:		Gıda yardımı yapılması. (36.400 paket)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
6644		7218		6822		6349		74	
2. Performans göstergesi:		Ekmek yardımı yapılması.(3.770.000 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
695500		755925		708650		663900		75	
3. Performans göstergesi:		Nakdi yardım yapılması.(1.170 kişi)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
119		130		123		145		44	
4. Performans göstergesi:		Gezici aşıevi hizmeti. (30.000 kişi)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		53250		33000		44350		435	
5. Performans göstergesi:		Yol yardımı yapılması. (560 kişi)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
110		96		121		73		71	
6. Performans göstergesi:		Sosyal market yardımı. (100 kişi)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		0		0		0		0	
7. Performans göstergesi:		Nikah yardımı yapılması. (35 çift)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
4		6		4		2		46	
STRATEJİK AMAÇ 16		Sağlıkta yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir biçimde gelişmesine katkı sağlamak amacıyla koruyucu ve önleyici sağlık hizmetleri sunmak ve sağlık hizmetlerinin etkin olarak yürütülmesi için çalışmalar yapmak.							
Stratejik Hedef 16.1		Dar gelirli ve yoksul vatandaşlara rahat ulaşabilecekleri ücretsiz sağlık hizmeti sunmak.							
Performans Hedefi 16.1.A		İhtiyaç sahibi vatandaşlara sağlık hizmeti sunmak.							
1. Performans göstergesi:		Muayene Edilen Hasta Sayısı (5.000 Kişi)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
535		730		1092		589		59	
2. Performans göstergesi:		Diş Çekimi ve Tedavisi Yapılan Hasta Sayısı (6.000 Kişi)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
693		591		614		615		42	
3. Performans göstergesi:		Ayakta Tedavisi Yapılan Hasta (800 Kişi)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
147		157		116		110		66	

4. Performans göstergesi:		Verilen İlaç Miktarı (60.000 Kutu)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
24841		16070		26896		12990		135	
Stratejik Hedef 16.2		Koruyucu Halk Sağlığı Hizmetleri sunarak, sağlık konusunda duyarlı toplum oluşmasına katkı sağlamak.							
Performans Hedefi 16.2.A		Sağlık eğitimi hizmetleriyle vatandaşların sağlık konusunda bilinçlenmesine katkı sağlamak.							
1. Performans göstergesi:		Acil-İlk Yardım-Hijyen eğitimi sayısı. (2 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		0		0		0		0	
2. Performans göstergesi:		Ana-Çocuk Sağlığı eğitim sayısı. (2 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		0		0		0		0	
3. Performans göstergesi:		Bulaşıcı hastalıklar ve Kronik hastalıklar eğitim sayısı. (2 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		0		0		0		0	
STRATEJİK AMAÇ 17		Vatandaş memnuniyetini ön planda tutarak, mezarlık hizmetlerinin örnek hale getirilmesinin sağlanması							
Stratejik Hedef 17.1		Tüm vatandaşlarımıza cenaze taşıma, yıkama, kefen ve defin hizmetlerinde en üst düzeyde hizmet verilmesi							
Performans Hedefi 17.1.A		Cenaze hizmetlerinde kaliteyi yükseltmek için, gerekli olan araç-gereç vs. donanıma sahip olmak.							
1. Performans göstergesi:		Satın alınan cenaze nakil aracının sayısı. (2 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		0		0		0		0	
2. Performans göstergesi:		Satın alınacak otobüs sayısı. (1 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		0		0		0		0	
3. Performans göstergesi:		Satın alınacak yol süpürme aracı sayısı. (1 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
1		0		0		0		100	
4. Performans göstergesi:		Yapılacak otopark sayısı. (1 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		0		0		0		0	
5. Performans göstergesi:		Yapılacak hizmet sayısı. (2.000 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
957		661		732		600		138	
5. Performans göstergesi:		Yapılacak bordür ve yağmur su gideri için açık kanal. (5.000 metre)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
5000		0		0		0		100	
Stratejik Hedef 17.2		Şehrin muhtelif yerlerinde bulunan ve cenaze defnine kapalı eski mezarlıkların yeşillendirilmesi ve güvenliğin sağlanması için tadilat projelerinin hazırlanması.							
Performans Hedefi 17.2.A		Mezarlıkları korkutan alanlar olmaktan çıkarıp, rahatlıkla gezilebilir, dinlenilebilir, yemyeşil birer tefekkür bahçesine çevirmek.							
1. Performans göstergesi:		Şehir merkezinde bulunan eski mezarlık alanlarında yüksek aydınlatma yapılması. (2 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		0		0		0		0	

2. Performans göstergesi:		Şehir merkezinde bulunan eski mezarlık alanlarına mobese kameralarının yerleştirilerek güvenliğin sağlanması. (2 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		0		0		0		0	
3. Performans göstergesi:		Şehir merkezinde bulunan eski mezarlıklarda,mezar baş taşlarının tamir edilmesi,kilit taşı yapılması ve ağaçlandırılması. (2 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		0		0		0		0	
4. Performans göstergesi:		Mezarlıklarda ağaçlandırma çalışmalarına devam etmek. (5.000 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
5000		5000		5000		5000		100	
STRATEJİK AMAÇ 18		İşyerinde iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması ve mevcut sağlık ve güvenlik şartlarının iyileştirilmesi için işveren ve çalışanların görev, yetki, sorumluluk, hak ve yükümlülüklerini düzenlemek.							
Stratejik Hedef 18.1		Malatya Büyükşehir Belediyesinde çalışan personele İşSağlığı ve Güvenliği Eğitimi verilip,sağlıklı çalışma ortamları oluşturmak,iş kazalarına maruz kalmamak için gerekli risk analizlerinin yapılarak iş kazalarını en asgari düzeye indirmek.							
Performans Hedefi 18.1.A		2015 Yılı içinde İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri verilerek, İş Kazalarını en asgari seviyeye indirmek							
1. Performans göstergesi:		Verilecek eğitim yüzdesi. (% 100)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
25		25		25		25		100	
2. Performans göstergesi:		Görevlendirilecek hekim ve uzman sayısı. (1 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
5		0		0		0		500	
3. Performans göstergesi:		Alınacak destek sayısı. (% 100)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
100		100		100		100		100	
4. Performans göstergesi:		Alınacak önlem yüzdesi. (% 100)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
25		25		25		25		100	
5. Performans göstergesi:		Çalışmaların tamamlanma yüzdesi. (% 100)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
25		25		25		25		100	
6. Performans göstergesi:		Verilecek eğitim yüzdesi. (% 100)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
25		25		25		25		100	
7. Performans göstergesi:		Paylaşılacak veri yüzdesi. (% 100)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
25		25		25		25		100	
8. Performans göstergesi:		Görüş alınan personel sayısı. (% 100)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

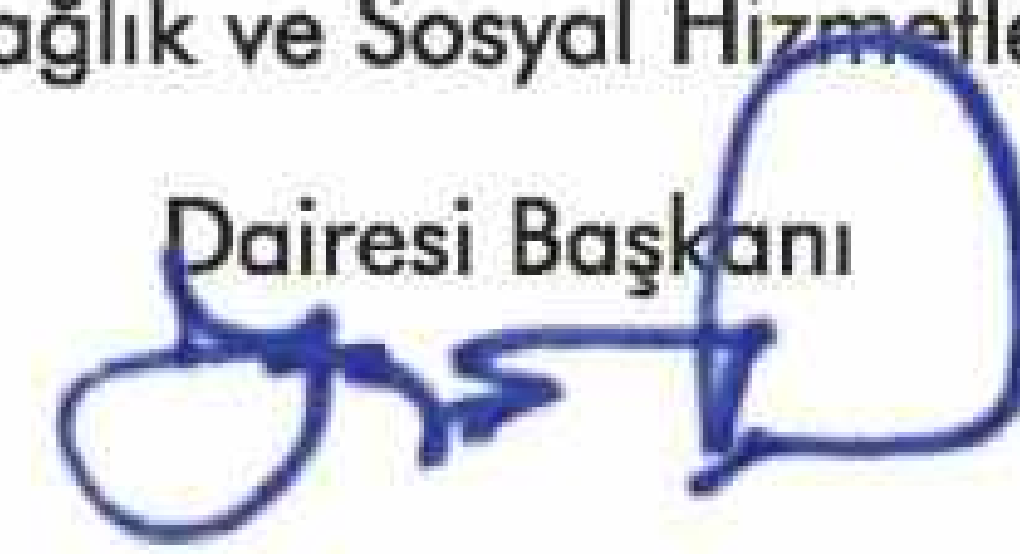
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Malatya - 30/01/2016)

Ziya KESRİKLİOĞLU

Sağlık ve Sosyal Hizmetler

Dairesi Başkanı





MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2015
FAALİYET RAPORU

TARIMSAL PROJELER VE MUHTARLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI



STRATEJİ GELİŞTİRME VE HİBE PROJELERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Tarımsal Projeler ve Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı;

**1 Daire Başkanı,
2 Şube Müdürü,
2 Memur,
10 Şirket Personeli,**

olmak üzere toplam 15 personelle 2015 yılı faaliyetlerini yürütmüştür.

**STRATEJİ GELİŞTİRME VE HİBE PROJELERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ****STRATEJİ GELİŞTİRME****Performans Değerlendirmeleri**

2015 Yılı Performans Programına bağlı olarak 3'er aylık dönemlerde Tüm Daire Başkanlıklarının 2015 yılında gerçekleştirmeyi taahhüt ettikleri performans göstergelerinin takibi, raporlaması ve analizleri yapılarak idare ile paylaşılmıştır.

2016 Performans Programı

2015-2019 Stratejik Plana bağlı olarak yürütülen Performans Programı Çalışmaları kapsamında 2016 yılında takibi yapılacak olan Performans Programı çalışmaları tamamlanarak kitapçık olarak basımı yapılmış ve ilgili Daire Başkanlıkları ile Kurumlara dağıtımı yapılmıştır.

2015 Faaliyet Raporu

Belediyemize ait 2015 Yılı Faaliyet Raporu hazırlıkları için Tüm Daire Başkanlıkları ile gerekli görüşmeler yapılarak 2016 yılı içerisinde tamamlanabilmesi için çalışmalar başlatılmıştır.

KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ

Malatya Büyükşehir Belediyesi olarak mevcutta yürütülen çalışmalarımızın daha sistematik ve belirli standartlar çerçevesinde yürütülmesi amacıyla TSE Türk Standartları Enstitüsü ile yapılan ortak çalışmalar sonucunda Kalite

Yönetim Sistemleri Belediyemiz bünyesinde hayata geçirilmeye başlanmıştır.

Bu çalışmalar kapsamında yürütmekte olduğumuz Kalite Yönetim Sistemleri şunlardır;

TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi

Belediyemizde tasarım-proje aşamasından başlayarak hizmet üretimi, yapılan hizmet sonrası vatandaş memnuniyetini arttırmaya kadar tüm aşamaları kapsayan ve sürekli gelişmeyi hedefleyen Ulusal ve uluslararası düzeyde uygulanabilen bir yönetim sistemi olan Kalite Yönetim Sistemi ile

Hedef/Fayda:

- Kuruluşta kalite anlayışının gelişimini,
- Etkin bir yönetimi,
- Maliyetin azalmasını,
- Çalışanların tatminini,
- Kuruluş içi iletişimde iyileşmeyi,
- Tüm faaliyetlerde geniş izleme ve kontrolü,
- Vatandaş şikayetinin azalması, memnuniyetin

artması hedeflenmektedir.

Süreç: Resmi olarak 06.04.2015 tarihinde belediyemizde başlanan ISO 9001 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ çalışmalarına 40 Kişilik bir ekip ile başlanarak

- Eğitim süreçleri,
- Süreç bilgisi toplama
- Döküman hazırlama,
- Döküman uygulama,

STRATEJİ GELİŞTİRME VE HİBE PROJELERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- İç tetkik çalışmaları

ile Kalite Yönetim Sistemi Denetime hazır hale getirilmiştir.

Sonuç: Hazırlık çalışmalarının tamamlanmasının ardından 13-16 Ekim 2015 tarihlerinde yapılan Dış tetkik sonucunda Belediyemize, TS EN ISO 9001 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ Belgelendirmesi yapılmıştır.

TS ISO IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi

ISO/IEC 27001, Bilgi Güvenliği Yönetimi Sistemi (ISMS) gereksinimlerini tanımlayan tek uluslararası denetlenebilir standarttır. Yeterli ve orantılı güvenlik denetimleri seçilmesini sağlamak için tasarlanmıştır.

ISO 27001 Kurumların risk yönetimi ve risk işleme planlarını, görev ve sorumlulukları, iş devamlılığı planlarını, acil durum olay yönetimi prosedürleri hazırlamasını ve uygulamada bunların kayıtlarını tutmasını gerektirir.

Bu standart, Bilgi Güvenliği Yönetimi Sisteminizi oluşturmak, uygulamak, işletmek, izlemek, incelemek, sürdürmek ve geliştirmek için süreç yaklaşımını benimser.

Hedef/Fayda:

- Bilgi varlıklarının farkına varma: Kuruluş hangi bilgi varlıklarının olduğunu, değerinin farkına varır.
- Sahip olduğu varlıkları koruyabilme: Kuracağı kontroller ile koruma metodlarını belirler ve uygulayarak korur.
- İş sürekliliği: Uzun yıllar boyunca işini garanti eder. Ayrıca bir felaket halinde, işe devam etme yeterliliğine sahip olur.
- İlgili taraflar ile barış halinde olma: Başta tedarikçileri olmak üzere, bilgileri korunacağından ilgili tarafların güvenini kazanır.
- Bilgiyi bir sistem sayesinde korur, tesadüfe bırakmaz.
- Müşterileri değerlendirirse, rakiplerine göre daha iyi değerlendirilir.
- Çalışanların motivasyonunu artırır.
- Yasal takipleri önler.
- Yüksek prestij sağlar.

Süreç: 05.08.2015 tarihinde Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı koordinesinde yürütülmeye başlanan Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında oluşturulan kurul,

- Temel Eğitim
- Dökümantasyon Eğitimi
- İç Tetkik Eğitimi
- Risk Değerlendirme ve Analiz Eğitimi
- TSE tarafından Online olarak uzaktan eğitim alarak çalışmalarını sürdürmektedir. Çalışmalar devam etmektedir.

TS ISO 22301 İş Sürekliliği Yönetim Sistemi

Tanım: Bu standart iş sürekliliğinin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi, gözden geçirilmesi, sürekliliğinin sağlanması ve iyileştirilmesi için risk yaklaşımını esas alan bir yönetim sistemi standardıdır.

Bu standart; İşlerin aksamasına sebep olabilecek bir olayın ardından kuruluşun ürün veya hizmet sağlama kabiliyetinin önceden belirlenmiş kabul edilebilir seviyelerde devam etmesi, bir faaliyetin kesintiye uğraması sonucunda kuruluş faaliyetinin devam edebilmesinin temin edilebilmesi için prosesler, prosedürler, kararlar ve faaliyetler oluşturması, başka bir deyişle, kuruluşların krizlerden ve felaketlerden kaçınmasına yardımcı olmak için proaktif ve reaktif planlar yaparak bu gibi durumlar gerçekleştiğinde hızlı bir şekilde olağan duruma geri dönülebilmesini sağlamaya yardımcı olur.

Bu Projenin tüm altyapısı oluşturularak çalışmalarına en kısa sürede başlanılacaktır.

TS ISO 10002 Müşteri (Vatandaş) Memnuniyeti Yönetim Sistemi

Vatandaş şikayetlerinin bir sistematik dahilinde yürütülmesini kapsayan bir çalışma sistemidir.

Bu Yönetim Sistemi öncelikle vatandaş şikayetlerinin etkin yönetimi konusunda vurgular yapılması ve politikayla paralel bir şekilde tutarlı hedefler ortaya konulmasını gerektirmektedir. Sonraki aşamada;

STRATEJİ GELİŞTİRME VE HİBE PROJELERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

vatandaş şikayetlerinin alınması, kaydedilmesi değerlendirilmesi, sorumlulara aktarılması, sorumlular tarafından gerekenlerin yapılması, tüm yapılanların kayıtlarının düzenli bir şekilde tutulması, şikayet konusunda yapılanlar ve çözümlenmesi konusunda vatandaşa geri bildirim yapılması ve tüm bu sistemin etkinliğinin ve sürekliliğinin sağlanması gibi detaylı bir vatandaş şikayetleri yönetim sürecinin oluşturulması uygulanmasını gerektirmektedir.

Bu Projenin tüm altyapısı oluşturularak çalışmalarına en kısa sürede başlanılacaktır.

HİBE PROJELERİ

2015 Yılı içerisinde farklı kurumların açmış oldukları proje çağrıları değerlendirilerek bir çok proje hazırlanmış ve toplamda 24 farklı proje onaylanarak hayata geçirilmiştir.

Sanat Sokağı Projesi

Kültür ve Turizm Bakanlığına Sanat Sokağı çevre ve zemin düzenlemesi ve peyzaj çalışmaları için farklı zamanlarda 3 ayrı proje sunulmuş ve bu projelerden destek alınmıştır.

Geçici Hayvan Bakımevi Projesi

Orman ve Su İşleri Bakanlığına sunulan proje çalışması kapsamında ilimizde yapılması planlanan geçici hayvan bakım evine ait destek talep edilmiş ve projemiz onaylanmıştır. Bakanlık ile protokol imzalanmış ve çalışmalara başlanmıştır.

Kitap Fuarı

İlimizde düzenlenen Kitap Fuarı için Başbakanlık Tanıtma Fonuna proje sunulmuş ve destek alınmıştır. Hibe ile kitap fuarı çadır kiralama ve stant kurulumu ve yazar ulaşım, konaklama giderleri ve tanıtım giderlerinin bir kısmı karşılanmıştır.

Kozluca Kültür Merkezi

Kozluca belediye eski binasının kültür merkezine dönüştürülmesi kapsamında Kültür Bakanlığına sunulan proje ile %50 hibe alınmıştır.

Bilim Şenliği Projesi

Fırat Kalkınma Ajansına sunulan proje kapsamında ilimizde bilim şenliği yapılmıştır.

Malatya Yaşam ve Spor Merkezi

Kültür ve Turizm Bakanlığına sunulan proje kapsamında Malatya Yaşam ve Spor Merkezi projesinin çevre ve peyzaj düzenlemesi için destek sağlanmıştır.

Uluslararası Madde Bağımlılığı Sempozyumu

STRATEJİ GELİŞTİRME VE HİBE PROJELERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

18-19-20 Aralık 2015 tarihlerinde uluslararası düzeyde katılım sağlanan madde bağımlılığı konulu sempozyum gerçekleştirilmiştir. Sempozyum için Başbakanlık tanıtma fonuna sunulan proje onaylanmış ve bu çalışma için destek alınmıştır.

Malatya Kültür Evi Projesi



Sanat Sokağı içerisinde kültür evi olarak planlanan konağın içine silikon 3 tanınmış sima ve gündelik yaşamın canlandırması yapılacaktır. Bu kapsamda Fırat Kalkınma Ajansına sunulan proje ile çalışmaya destek alınmıştır.

SODES Projeleri



SODES proje çağrısına sunulan projeler kapsamında 6 adet proje desteklenmiştir. Bu kapsamda gençlik merkezlerine demirbaş ve kurslara temrinlik malzeme alımları yapılmıştır. 17 ilçeye kütüphane, Cemal Aslan Çocuk eğitim merkezi, Kadın merkezine demirbaş ve temrinlik malzeme alımları yapılmıştır.

HİS Gölet'i Projesi



DAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığına sunulan proje kapsamında Merkez Gülümuşağı mahallesinde gölet yapılmıştır. Gölet yapımı tamamlanmıştır.

Yaylalara Sıvat Projesi



DAP Bölge Kalkınma İdaresine sunulan proje kapsamında 14 il'e üretilerek dağıtılacak olan 3600 beton ve 5400 sac sıvat çalışması ile ilgili protokol yapılmış ve sıvatlar üretilerek ilgili illere dağıtılmıştır.

KAYHİB



Kuruluş süreci tamamlanan birlik çalışmaları kapsamında MASKİ ile koordineli çalışarak altyapı çalışmalarına yönelik Kültür Bakanlığına proje sunulmuş ve bu kapsamda destek alınmıştır. Alınan destek ile gerekli malzemeler alınarak MASKİ'ye teslim edilmiştir.

Unit The Power



Proje kapsamında 5 farklı ülkeden gelen 30 AB vatandaşı gençle 8 gün boyunca ilimizde çalışmalar yapılmış ve kültürel etkinlikler düzenlenmiştir.

Gelecek İçin Pedal Çevir Projesi



Gençlik ve Spor Bakanlığına sunulan proje kapsamında gençlere yönelik madde bağımlılığı ile mücadele eğitimleri, etkinlikleri ve bisiklet turları düzenlenmiştir.

Teknik Destek Projeleri



Fırat Kalkınma Ajansına sunulan projeler kapsamında 2 adet teknik destek projesi onaylanmıştır. Proje kapsamına ilçe belediye personelleri de dahil edilerek

STRATEJİ GELİŞTİRME VE HİBE PROJELERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Plan Hazırlama eğitimi verilmiştir. Ayrıca diğer proje kapsamında Belediye personellerimizden 30 kişiye fizibilite Raporu Hazırlama eğitimi verilmiştir.

ÇALIŞMALARI DEVAM EDEN PROJELER

Kayısı Küme Aktivasyonu ve Küme Altyapısını Güçlendirme Projesi: Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı destekleri ile yürütülen AB Projesi kapsamında Sebze hali yan tarafında yer alan 37000 m² lik alanda kayısı soğuk hava deposu , laboratuvar , kümelenme alanı oluşturulacaktır. Projenin inşaat ve mal alımları teknik şartnameleri oluşturulmaktadır.

Sürdürülebilir Şehirler Projesi: İller Bankası koordinasyonunda ve Dünya Bankası finansmanı ile yürütülen proje kapsamında 4 il, sürece dahil edilmiştir. Sürece dahil edilmemiz ile birlikte projeler sunulmuş ve ilk etapta Trambüs Hattının uzatılması ile yeni trambüs alımı projemiz değerlendirmeye alınmıştır. Ayrıca güneş enerjisi santralleri ve otopark yapımı projeleri ile ilgili görüşmeler devam etmektedir. Proje kapsamında kredi desteği verilmektedir.

Ayrıca A bileşeni olarak adlandırılan hibe kapsamında yer alan illere de belediyemiz dahil edilmiştir. Proje çalışmaları devam etmektedir.

Cazibe Merkezleri Destekleme Programı: Kalkınma Bakanlığı finansmanında yürütülen program kapsamına ilimizin dahil edilmesi ile birlikte proje çalışmaları yapılmış ve bakanlık tarafından Aslantepe Tema Park projesi ve Battalgazi Kale Surları restorasyonu projesi değerlendirmeye alınmış ancak kamulaştırma sorunu nedeni ile çalışmalar başlatılamamıştır.

Yeni proje hazırlığı çalışmaları yapılmış ve

- Karakavak Kültür Parkı Projesi
- Çocuk Eğitim Merkezi Projesi,
- Fahri Kayahan Gösteri Merkezi Projesi
- Engelsiz Yaşam Merkezi Projesi
- Tarımsal Eğitim ve Uygulama Merkezi projesi ve

-Teleferik Projesi

FKA Yaşam Kalitesi ve Sanayi Altyapıları Desteği

Fırat Kalkınma Ajansı tarafından çıkılan hibe çağrısında, Yenilenebilir Enerji alanında ve Atık Yönetimi alanında destek sunmakta olup yenilenebilir enerji başlığında çalışmalar yapılmaktadır.

Kültür ve Turizm Bakanlığı Destekleri

-Yarım Kalan Kültür Varlıklarına yönelik destekler

-Kültür merkezi yapımına yönelik tadilat desteği

Bu kapsamda Kerpiç Evler ile ilgili hibe alınmasına yönelik olarak çalışma başlatılmıştır.

Kitap Fuarı Projesi: 5. si Düzenlenecek olan kitap fuarına destek sağlanması amacıyla Başbakanlık tanıtma fonuna proje sunulmuş olup değerlendirme aşamasındadır.

TARIMSAL PROJELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Malatya Büyükşehir Belediyesi Tarımsal Projeler ve Muhtarlık İşleri Daire Başkanlığı tarafından Malatya'nın tamamını kapsayacak şekilde tarım ve hayvancılığın eğitim, yayım ve sorunların tespiti, çözüm yollarını belirleme,hibe veren kurum ve kuruluşlara proje hazırlama, tarımsal kalkınma kooperatif kurulumu ve kırsal kalkınma faaliyet ve çalışmalarının anlatıldığı ilçeler ve mahalleler için belirlenen program dahilinde çiftçiler ile toplantılar düzenliyor.

2015 Yılı içerisinde üreticilerle yapılan toplantılar;

ARGUVAN MERKEZ - KULUNCAK MERKEZ - DOĞANYOL
MERKEZ - ARGUVAN İSAKÖY - PÜTÜRGE MERKEZ -
DARENDE MERKEZ - HEKİMHAN MERKEZ

Toplantılarda, Tarımsal Hizmetler ve Muhtarlık İşleri Daire Başkanlığının kuruluş amacı işleyişi ve yapısı hakkında verilen bilgilendirmeden sonra çiftçilerimize ipard 2 çağrı ilanında müracaat edebilecekleri alt tedbirlerin ayrıntılı açıklaması yapılmış ve gerekli şartları taşıyan çiftçilerimize proje hazırlama konusunda yardım

TARIMSAL PROJELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

edileceği belirtilmiştir. Hububat ağırlıklı üretim yapan çiftçilerimize üretim teknikleri sertifikalı tohumluk kullanımı hakkında gerekli bilgilendirme yapılmıştır.

Toplantılarda ayrıca Organik Tarım, İyi Tarım Uygulamaları, Tarımsal Desteklemeler, Hububat Hastalık Ve Zararlıları, Sulama ve İlaçlama, Toprak Analizi Ve Toprak Analizine Uygun Gübreleme, Ürün Deseni Çeşitlendirme ve çeşitli tarımsal konularla ilgili sorular da cevaplandırılmaktadır.

ASPIR YETİŞTİRİCİLİĞİ

Malatya il merkezi ve ilçe genelinde hububat ekim bölgelerinde nadasa bırakılan alanlarda, stratejik öneme sahip yağlı tohum bitkisi olan aspir yetiştiriciliği tarıma kazandırılıyor.

İlimiz genelindeki tarım arazilerinin değerlendirilmesi kapsamında hangi bölgede daha verimli meyve, sebze ve bitkinin yetiştirileceğini tespit edilerek o bölge ile ilgili proje uygulaması yapılıyor. Yapılan araştırmalar ve yayım çalışmaları neticesinde Arguvan'da 120.000 dekar nadas alanı aspir üretimi için pilot bölge seçildi. Tarımsal Projeler ve Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı olarak ilimizde nadasa bırakılan tüm alanların aspir ekimiyle değerlendirilmesi için gerekli çalışmaları yürütmektedir.

Sözleşmeli aspir tarımının geliştirilmesi ve il genelinde yapılması için ürün alım garantili sözleşmeli aspir tarımı için 75 tonluk aspir tohumu dağıtımı yapılacak. Proje ile ilgili ilçe ve köy gezileri gerçekleştirilerek tanıtım ve bilgilendirme yapılıyor.

PÜTÜRGE BAL İŞLEME VE PAKETLEME TESİSİ

Malatya Büyükşehir Belediyesi Tarımsal Projeler ve Muhtarlık İşleri Daire Başkanlığı tarafından Malatya'nın tamamını kapsayacak şekilde tarım ve hayvancılığın eğitim, yayım ve sorunların tespiti, çözüm yollarını belirleme, hibe veren kurum ve kuruluşlara proje hazırlama, tarımsal kalkınma kooperatif kurulumu ve

kırsal kalkınma faaliyet ve çalışmalarının anlatıldığı ilçeler ve mahalleler için belirlenen program dahilinde Pütürge'de toplantılar düzenlenmiştir.

Toplantılar neticesinde ilçemizde üretilen balın marka değerinin bilinmediği, üreticilerin satış ve pazarlamada sorun yaşadığı tespit edilmiştir.

Pütürge Belediye Başkanlığı, Pütürge Kaymakamlığı ve Pütürge Bal Üreticileri Birliği ile yapılan istişareler sonucunda Bal İşleme ve Paketleme tesisin için en uygun yerin seçiminden sonra Projenin hazırlanarak 1. Çağrı dönemine verilmesine Pütürge Bal Üreticileri Birliğine Pütürge Balı markası adı altında Bal İşleme ve Paketleme tesisi yapılması kararlaştırıldı.

Pütürge ilçemizde kayıtlı yaklaşık 17.000 adet kovan varlığı olduğu bilinmektedir. Tarım ve Kırsal Kalkınma Kurumu İPARD 2 kapsamında çağrıya çıkmış ve Pütürgeli 42 bal üreticilerimiz Malatya Büyükşehir Belediyesi Tarımsal Projeler ve Muhtarlık İşleri Daire Başkanlığına Çiftlik Faaliyetlerinin Çeşitlendirilmesi ve İş Geliştirme kapsamında 302-2 Arıcılık ve Arı Ürünlerinin Üretimi, İşlenmesi ve pazarlanması alt tedbirinden müracaat ederek 7800 adet kovan, 42 karavan ve diğer ekipmanların hibeli alımı için proje başvuruları alınmıştır. Talep edilen kovanlarla Pütürge ilçemizin kovan sayısı ve buna paralel olarak bal üretimi artacaktır.

SAVAKLI SOĞUK HAVA DEPOSU

Doğanşehir Savaklı mahallemizde üçüncü kez yapılan toplantının neticesinde Savaklı üreticilerimiz Savaklı Tarımsal Kalkınma kooperatifinin kurulumunu tamamladılar.

Kooperatif üyelerimizle yaptığımız toplantı neticesinde üreticilerimiz için elzem olan ve meyve, sebze üretim ayağında olmazsa olmazlardan olan Soğuk hava deposu için İpard 2 kapsamında proje yapılması kararlaştırıldı. Yerel ürün işletmeleri alt tedbiri kapsamında

TARIMSAL PROJELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

hazırlanacak projemizde kurutma ünitesi,1000 tonluk soğuk hava deposu, boylama ve paketlenme hattından oluşacak. Tesisin hayata geçmesi ile Savaklılı

üreticilerimizin ürünlerine katma değer sağlanarak kar marjı artırılarak piyasaya arz edilmesi ve gelirlerinin artması sağlanacaktır.

TARIMSAL PROJELER VE MUHTARLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI									
2015 YILI PERFORMANS DEĞERLENDİRME TABLOSU									
2. STRATEJİK AMAÇ		Malatya Belediyesinin tüm paydaşlarını belediye hizmetleri hakkında zamanında ve etkili bir şekilde bilgilendirmek.							
2.1. Stratejik Hedef		Hesap verebilir ve şeffaf yönetim ilkeleri gereğince tüm belediyeçilik uygulamaları yayınlayacak belediye dergi ve sitelerin 2010 yılı sonuna kadar sürekli olarak yayınlanmasını sağlamak.							
2011 Performans Hedefi		Belediyemizde yaşanan gelişmeleri ve belediyemizin yapmış olduğu hizmetler konusunda vatandaşlarımızın bilgilendirilmesini sağlamak.							
2015 Performans Göstergeleri									
1. Performans göstergesi:		Stratejik Plan hazırlanması (1 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2011 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
1		0		0		0		100	
2. Performans göstergesi:		Performans Programının hazırlanması (1 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2011 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		0		0		1		100	
3. Performans göstergesi:		Faaliyet raporlarının hazırlanması (1 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2011 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
1		0		0		0		100	
2. STRATEJİK AMAÇ		Malatya Belediyesinin tüm paydaşlarını belediye hizmetleri hakkında zamanında ve etkili bir şekilde bilgilendirmek.							
2.1. Stratejik Hedef		Hesap verebilir ve şeffaf yönetim ilkeleri gereğince tüm belediyeçilik uygulamaları yayınlayacak belediye dergi ve sitelerin 2010 yılı sonuna kadar sürekli olarak yayınlanmasını sağlamak.							
2011 Performans Hedefi		Belediyemizde yaşanan gelişmeleri ve belediyemizin yapmış olduğu hizmetler konusunda vatandaşlarımızın bilgilendirilmesini sağlamak.							
1. Performans göstergesi:		Performans Programı ile Bütçe Uyumluluk oranı (%100)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2011 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		0		0		90		90	
2. Performans göstergesi:		AR-GE Biriminin kurulması (1 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2011 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		0		0		0		0	
2. STRATEJİK AMAÇ		Malatya Belediyesinin tüm paydaşlarını belediye hizmetleri hakkında zamanında ve etkili bir şekilde bilgilendirmek.							
2.1. Stratejik Hedef		Hesap verebilir ve şeffaf yönetim ilkeleri gereğince tüm belediyeçilik uygulamaları yayınlayacak belediye dergi ve sitelerin 2010 yılı sonuna kadar sürekli olarak yayınlanmasını sağlamak.							
2011 Performans Hedefi		Belediyemizde yaşanan gelişmeleri ve belediyemizin yapmış olduğu hizmetler konusunda vatandaşlarımızın bilgilendirilmesini sağlamak.							
1. Performans göstergesi:		Yapılan toplantı sayısı (1 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2011 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		3		4		4		1100	
2. Performans göstergesi:		Hazırlanan Proje sayısı (50 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2011 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
19		24		10		11		128	
3. Performans göstergesi:		Kabul edilen proje sayısı (10 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2011 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
8		14		7		8		370	

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları, (benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler) gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Malatya - 30/01/2016)

Hilmi ÖKSÜZTEPE
Tarımsal Projeler ve Muhtarlık İşleri
Dairesi Başkanı



MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2015
FAALİYET RAPORU

ULAŖIM HİZMETLERİ DAİRESİ BAŖKANLIđI



TRAFİK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

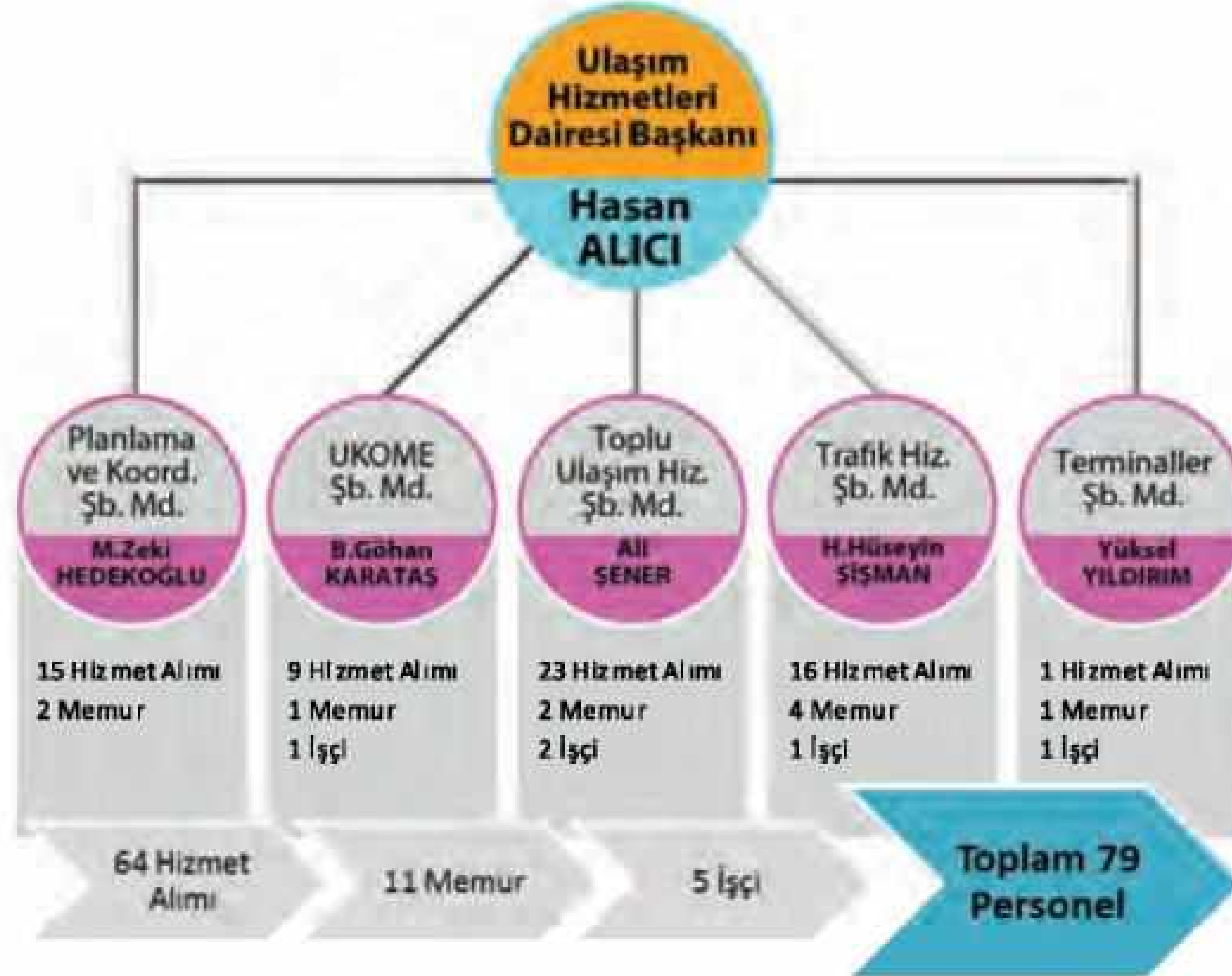
Ulaşım Hizmetleri Dairesi Başkanlığı;

1 Daire Başkanı,
5 Şube Müdürü,
5 Memur,
5 İşçi,
64 Şirket Personeli,

olmak üzere toplam 80 personelle 2015 yılı faaliyetlerini yürütmüştür.



1. Örgüt Yapısı ve İnsan Kaynakları



TRAFİK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

A. DÜŞEY İŞARETLEME ÇALIŞMALARI:

- 5653 adet Trafik Tanzim ve Uyarı Levhası takıldı.
- 525 adet Mahalle (Köy) Bilgilendirme Levhası takıldı.
- 300 adet kar direği takıldı.
- 1800 metre kasis yapıldı.
- 2282 adet delinatör takıldı.
- 7 adet güneş enerjisi ile çalışan levha takıldı.
- 1083 adet şerit ayırıcı buton yapıldı.
- 600 metre oto korkuluk yapıldı.
- Porga Grup yoluna 2397 adet levha takıldı.
- Kale – Pütürge yolunda 3700 levha takılması için saha tespit çalışması yapıldı.

2. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar



2015 yılında;
**Soğuk Yol
Çizgi Boya
Kamyonu**
alımı yapıldı.



2015 yılında
**Levha Çakma
Makinası ve
Kamyonu**
alımı yapıldı.



B. YATAY İŞARETLEME ÇALIŞMALARI:

- 613 km yol çizgisi yapıldı.
- 65 adet 'Trambus' figürü yapıldı.
- 22 adet 'Otobüs' figürü yapıldı.
- 68 adet 'Yaya Geçidi' yapıldı.
- 15 adet 'Okul Spor Alanı' yapıldı.
- 87 adet farklı figür ve yazı uygulamaları yapıldı.

PLANLAMA VE KOORDİNASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

HIZ LİMİTİ BELİRLEME ÇALIŞMALARI

2015 yılında 5 ayrı bölgede hız limiti belirleme çalışması yapıldı.

- * Dilek Mahallesi
- * Engin Gül Caddesi
- * Tecde Yolu
- * Bostanbaşı Mahallesi
- * Fahri Kayahan Bulvarı

PARK YASAĞI ÇALIŞMALARI

2015 yılında 5 ayrı bölgede park yasağı uygulama çalışması yapıldı.

- * Kamyon Garajı
- * Açık oto park
- * Hekimhan
- * Arguvan
- * Cengiz Topel Caddesi (Üçgen park arkası)

YAYALAŞTIRMA ÇALIŞMALARI

Kanalboyunun yayalaştırılması amacıyla fizibilite çalışması yapıldı.



KAVŞAK BAĞLANTI YOLLARI VE PROJELENDİRME ÇALIŞMALARI

Bu çalışma kapsamında toplam 17 adet kavşak noktası için öreni bağlantı ve projeler yapılarak uygulanmak üzere ilgili birimlere gönderildi.

- * Malatya 2.OSB. Havalimanı Bağlantı Kavşağı
- * Ergenekon – Devlet Hastanesi Bağlantı Kavşağı
- * F. Kayahan – Gülendam Sokak Bağlantı Kavşağı
- * F. Kayahan – Ejder Caddesi Bağlantı Kavşağı
- * F. Kayahan – Ziraat Sokak Bağlantı Kavşağı

- * F. Kayahan – Abdurrahman Gazi Caddesi Bağlantı Kavşağı
- * F. Kayahan – Mihludut Caddesi Bağlantı Kavşağı
- * F. Kayahan – Gülümser – Yedirenk Sokak Bağlantı Kavşağı
- * F. Kayahan – Hasanbey Caddesi Bağlantı Kavşağı
- * F. Kayahan – İsmet Paşa Caddesi Bağlantı Kavşağı
- * İsmetpaşa Caddesi Asilzade Sokak Bağlantı Kavşağı
- * İsmetpaşa Caddesi – Gülay Sokak Bağlantı Kavşağı
- * İsmetpaşa Caddesi – Hattat Sokak Bağlantı Kavşağı
- * Kayseri – Malatya – Maski Binası Önü Bağlantı Kavşağı
- * Mihludut Caddesi – Mazi Sokak Bağlantı Kavşağı
- * Kanyon Caddesi Malatya İl Jandarma ve Malet Önü Bağlantı Kavşağı
- * Buhara ve Sanayi Caddesi Bağlantı Kavşağı

HEMZEMİN GEÇİT ÇALIŞMALARI

İl sınırı içerisinde yer alan 61 adet hemzemin geçide ait;

- * Hat adı,
- * Hat kilometresi,
- * Geçitten geçen araç sayısı,
- * Bulunduğu ilçe,
- * Hangi mahalle, cadde ve sokakları birbirine bağladığı bilgileri toplandı.

PARKMETRE VE CEP PARK ÇALIŞMALARI

Parkmetre uygulaması talebi ve parklanmalarda ve trafik akışında sıkıntılar yaşanan aşağıda bildirilen cadde ve sokaklarda fizibilite çalışması yapıldı.

- * Fırat Mahallesi İnderesi Caddesi,
- * Zapçioğlu Caddesi,
- * Pınarönü Sokak,
- * Terminal Caddesi,
- * Derme Sokak,
- * Fidelya Sokak.



PLANLAMA VE KOORDİNASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Çevreyolu üzerinde Trambüs güzergâhı boyunca diğer toplu taşıma araçları için durak yeri ve esnafların yük indirme ve bindirme amaçlı kaldırımlara cep açılması için gerekli yerler tespit edildi. Tespit edilen cep park alanları harita üzerinde işlendi. Sahada fiziki olarak cep açılması uygun yerler belirlendikten sonra cep park alanı açılması için hazırlanan rapor ilgili birime gönderildi.



YAYA ÜST GEÇİT ÇALIŞMALARI

Vatandaşlardan ve diğer kamu kurumlarından gelen talepler üzerine yaya üst geçidi talepleri yerinde incelenerek saha tespit ve fizibilite raporları hazırlandı.

Bu kapsamda incelenen yerler;

1. Doğanşehir – Çiğlık Mahallesi,
2. Doğanşehir – Esat Doğan Caddesi hemzemin geçidi,
3. Darende – Somuncu Baba Kavşağı,
4. Pütürge – Pazarcık İlkokulu önü,
5. Hekimhan – Atatürk İlkokulu önü,
6. Kale – Düztarla Sahilyolu Cadde girişi,
7. İnönü Üniversitesi önü,
8. Battalgazi – Çöşnük son durak önü,
9. Battalgazi – Beydağı Kız Öğrenci Yurdu önü,
10. Yeşilyurt – Akkent Sitesi önü,
11. Yeşilyurt – Onbin Konutlar girişi.

TEK YÖN ÇALIŞMALARI

Sıtmapınarı ile Emeksiz Caddesi arasında bulunan İnönü Caddesine bağlantı olan ara sokaklarda tek yön uygulaması için fizibilite çalışması yapıldı.

Karar ve Altın Kayısı sokaklarında tek yön uygulaması için fizibilite çalışması yapıldı.

TRAMBUS HATTI GABARİ ÇALIŞMASI

Trambüs hattı boyunca katener enerji hattının güvenliğinin sağlanması amacıyla güzergâhı yatay ve düşey olarak kesen bağlantılarından riskli olan noktalara gabari yapılacak alanlar tespit edildi. Tespiti yapılan 15 noktada gabari yapıldı.

'J' PLAKA ÇALIŞMASI

J plaka hazırlık çalışmaları kapsamında merkez ilçeler ve diğer ilçelerde merkezi taşıma alanları belirlendi ve haritası çıkarıldı. Ayrıca merkez ilçelerde dönüşüme tabi alanlar belirlenerek kapsamlı haritaları oluşturuldu. D4 yetki belgeli taşımacıların J Plakaya dönüşümü kapsamında ücret belirleme, zaman tarifesi belirleme, mevcut güzergâhları belirleme, araç giydirmeye ve yönetmelik çalışmaları yapıldı.

BÜYÜKŞEHİRLERDE D4 ÇALIŞTAYI

16 Büyükşehir Belediyesi ve Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının temsilcilerini Malatya'da ağırladık. Çalıştay kapsamında diğer büyükşehirler tarafından yaşanan sorunlar ve öngörülen çözüm önerileri ayrıntılı olarak görüşüldü.

Düzenlenen çalıştayda organizasyon işlerinde, grup çalışmalarında, raporlamalarda oluşan organizasyonlara katılım gösterildi. Çalıştay sonrasında sonuç bildirgesi ve katılım belgesi düzenleme çalışmaları yapıldı.



PLANLAMA VE KOORDİNASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



MALATYA ULAŞIM ANA PLANI (MUAP) ÇALIŞMALARI

MUAP kapsamında yapılacak çalışmaları anlatmak üzere; il içerisinde yönetim, hizmet ve imalat hizmetlerini yürüten tüm paydaşlarla bir araya gelerek bilgilendirme ve istişare yapmak, şikâyet, görüş ve önerilerini almak için 06.8.2015 tarihinde üst düzey katılımı ile tanıtım ve istişare toplantısı yapıldı.

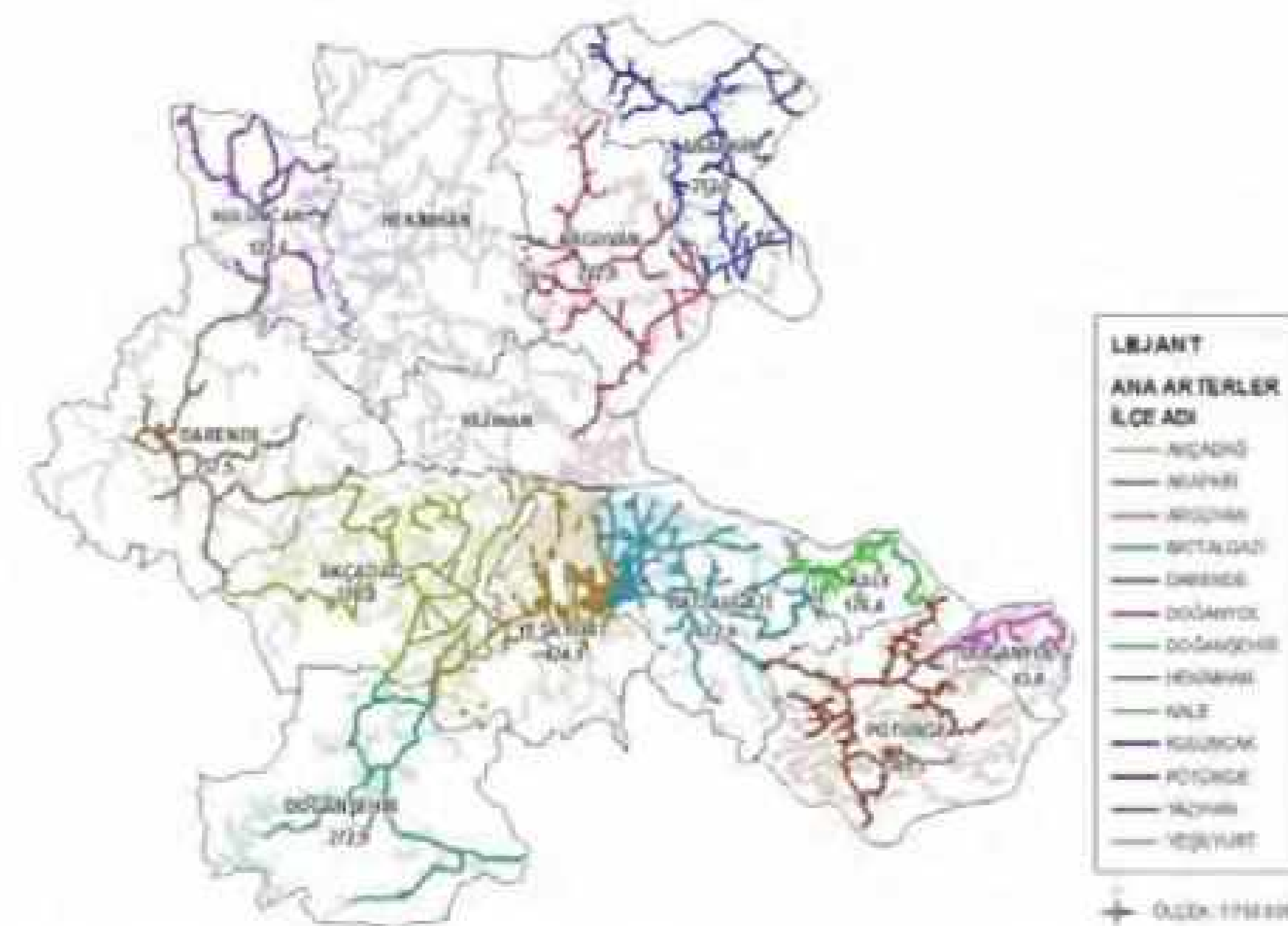
Bu Doğrultuda eğitim amirliğimizce yerlerine gidilerek Resmi kurumlarda 2042, okullarda 16.141, özel iş yerlerinde 6.147 kişiye, İlçelerde bulunan muhtarlar, imamlar ve kaymakamlıklarındaki 930 kişiye ayrıca teşkilatımıza gelerek eğitim talep eden 9 şahıs ile ziyaret ve gezi amaçlı olarak gelen anasınıfı öğrencisi, okul vb. gibi 500 kişi olarak Toplamda 25.289 kişiye görsel ve tatbiki eğitim verilmiştir. Bu yıl 31.322,00 TL ücret alınmıştır.



MUAP kapsamında;

- 1) Karayolu Ulaşımına**
- 2) Merkezi Toplu Taşıım Unsurlarına**
- 3) Ara Toplu Taşıım İşletmeciliğine (Taksi, Dolmuş, Servis Araçları vb.)**
- 4) Çevre Yerleşimlerin Toplu Taşıım Servislerine**
- 5) Şehirlerarası Ulaşım Unsurlarına (Karayolu, Demiryolu, Havayolu)**

- 6) Şehirlerarası Terminaller/ İlçe Terminalleri kapasite bilgilerine
 - 7) Kent Merkezli Yük Taşımacılık Unsurlarına
 - 8) Özel Otomobil ve Ulaşım Durumlarına
 - 9) Yaya Ulaşımına
 - 10) Ulaşımında Engelli Erişiminin Mevcut Durumlarına
 - 11) Otopark Sistemlerine
 - 12) Bisiklet Yolları ve Alt Yapı Durumlarına
- Ait veriler ve bilgiler toplanarak ve rapor haline getirildi.
MUAP kapsamında;

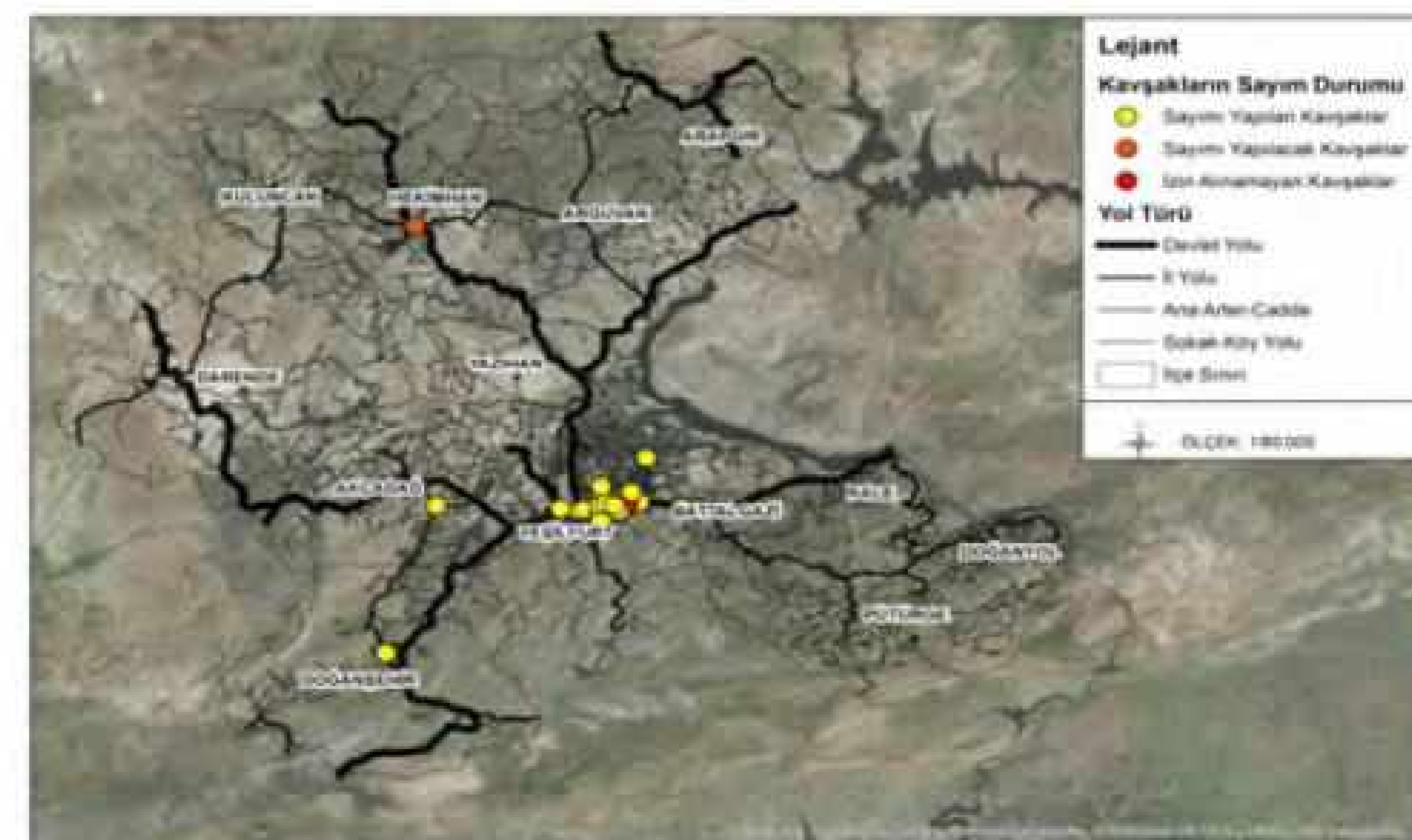


4500 kilometreden fazla ulaşım aksı analiz edildi. (Şerit sayıları, yön durumu, bölünme durumu, kaldırım ve refüj bilgileri, yol kaplaması, kavşak kesişim bilgileri, paklanma durumu, yol kenarları arazi kullanımları, yasal hızlar vs.)

60 günde 6700 'Hane halkı Anketi' yapıldı.

50 adet kavşakta, 2 kordon ve 2 perdede araç sayımları yapıldı.

MUAP kapsamında hazırlanacak olan nihai rapor 31.12.2016 tarihinde tamamlanmış olacaktır.



TRAFİK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**TOPLU TAŞIMA REHABİLİTASYON ÇALIŞMASI**

Büyükşehir süreci sonrasında merkezi alanda toplu taşıma hatlarında tek tip bir oluşum ve düzen sağlayacak Dönüşüm Projesi için toplu taşıma rehabilitasyon raporu hazırlığı başlatıldı. Çalışma için şartname hazırlanarak ihaleye çıkıldı. İhale sonrasında yapılan yolcu anketleri, kesit sayımları ve yeni hat planlamaları sonrasında çıkan sonuca göre rapor oluşturuldu.

TRAMBÜS II. ETAP ÇALIŞMASI

Trambüs 2. Etap çalışmalarına ek olarak şehrin yolculuk ve diğer fonksiyonel durumları göz önünde bulundurularak birbiri ile bağlantılı öneri 3. ve 4. etap güzergâh belirleme çalışması yapıldı.

TELEFERİK PROJESİ

Malatya Merkez Üniversite Durağı, Çamlık Tepesi ve TOKİ Bölgesi arasında turistik ve toplu taşıma amaçlı teleferik sistem kurulumu ile ilgili sistem araştırması ve güzergâh tespit çalışmaları yapıldı. Fizibilite raporu hazırlanarak 2016 yılı iş planına alınacak.

**KAVŞAK KAMERA SİSTEMİ**

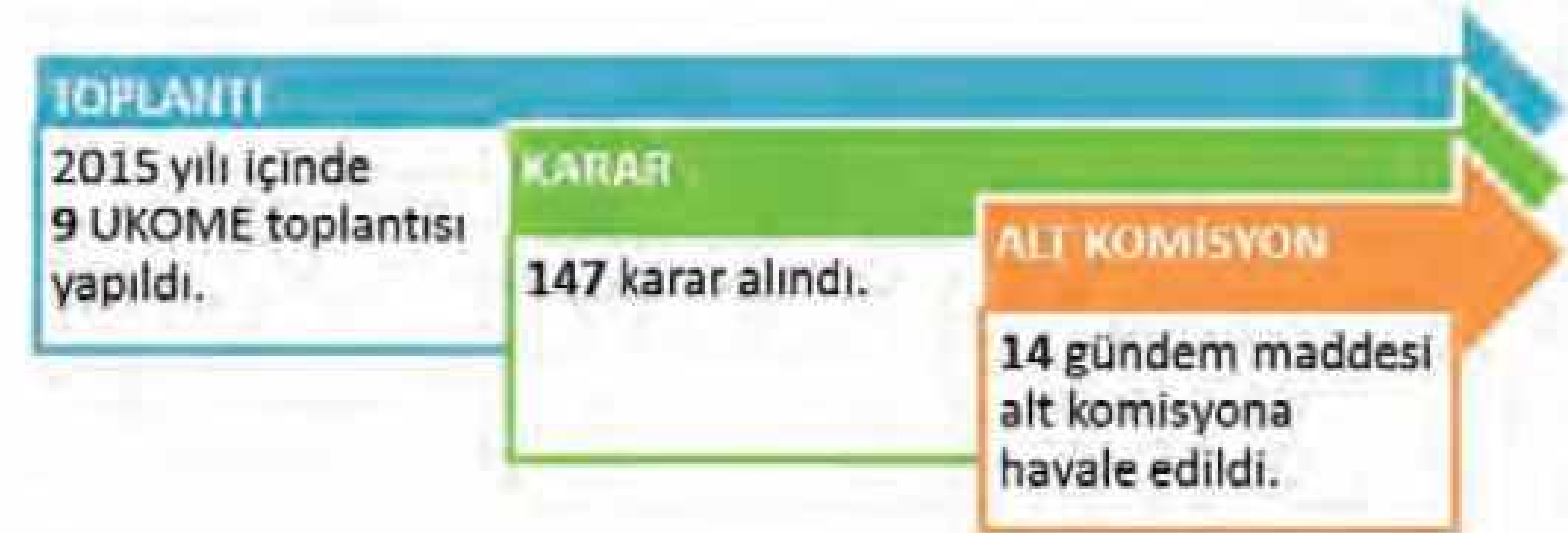
12 adet kavşağa kamera sistemi kurularak online takip imkanı sağlanmıştır.

UPS (Uninterruptible Power Supply - Kesintisiz Güç Kaynağı) PANO KURULUMU

Kavşakların elektrik kesintilerinden etkilenmemesi için elektrik kesintilerinde ortalama 120 dakika süre ile çalışabilen 11 adet UPS pano ve cihaz montajı 11 kavşakta yapıldı.

LED IŞIKLI SİNYALİZASYON DİREKLERİ

Trafik ışıklarının fark edilebilirliğini artırmak amacıyla uygulamaya geçirilen LED ışıklı modern sinyalizasyon sistemi kuruldu.

**UKOME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
UKOME TOPLANTILARI****Karar Dağılım Grafiği**

TRAFİK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

UKOME Kararlarının Yayınlanması

UKOME kararlarının kolay ulaşılabilirliğini sağlamak ve şeffaflığını arttırmak amacıyla <http://www.malatya.bel.tr/> kurumsal web sitesinde yayımlanmaya başladı.



A. YÖNETMELİK ÇALIŞMALARI

2015 yılı içinde yönetmelik çalışmaları kapsamında dört yönetmelik hazırlanarak Büyükşehir Belediye Meclisince yürürlüğü alınmıştır.

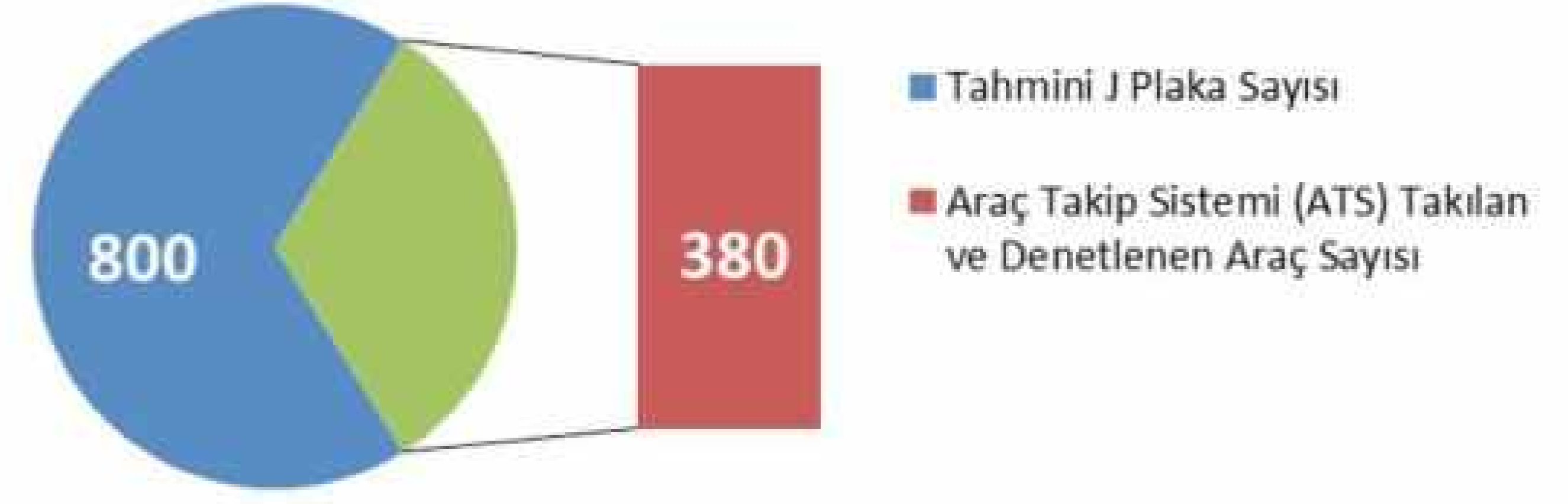
- Terminaller Yönetmeliği
- J Plaka Yönetmeliği
- Ulaşım Daire Başkanlığı Görev Yetki ve Sorumlulukları Yönetmeliği
- Toplu Taşıma Araçları Seyahat Kartları Uygulama Yönetmeliği

Uygulamada olan ancak revizyon çalışması başlatılan ve 2016 yılında uygulamaya alınacak olan;

- M plaka Yönetmelik (Revize) Taslak Çalışması
- S Plaka Yönetmelik (Revize) Taslak Çalışması
- T Plaka Yönetmelik (Revize) Taslak Çalışması
- H Plaka Yönetmelik Taslak Çalışması devam etmektedir.

ARAÇ TAKİP SİSTEMİ

İlçe içi ve ilçeler arası hizmet veren toplu taşıma araçlarının bir düzen altında çalışabilmesi ve gerekli denetimlerin yapılabilmesi amacıyla hazırlanan J plaka Yönetmeliği kapsamında ortalama 800 adet araca Araç Takip Sistemi (ATS) takılması planlanmış ve 2015 yılı itibarıyla 380 adet toplu taşıma aracına Araç Takip Sisteminin (ATS) takılması sağlanmıştır.

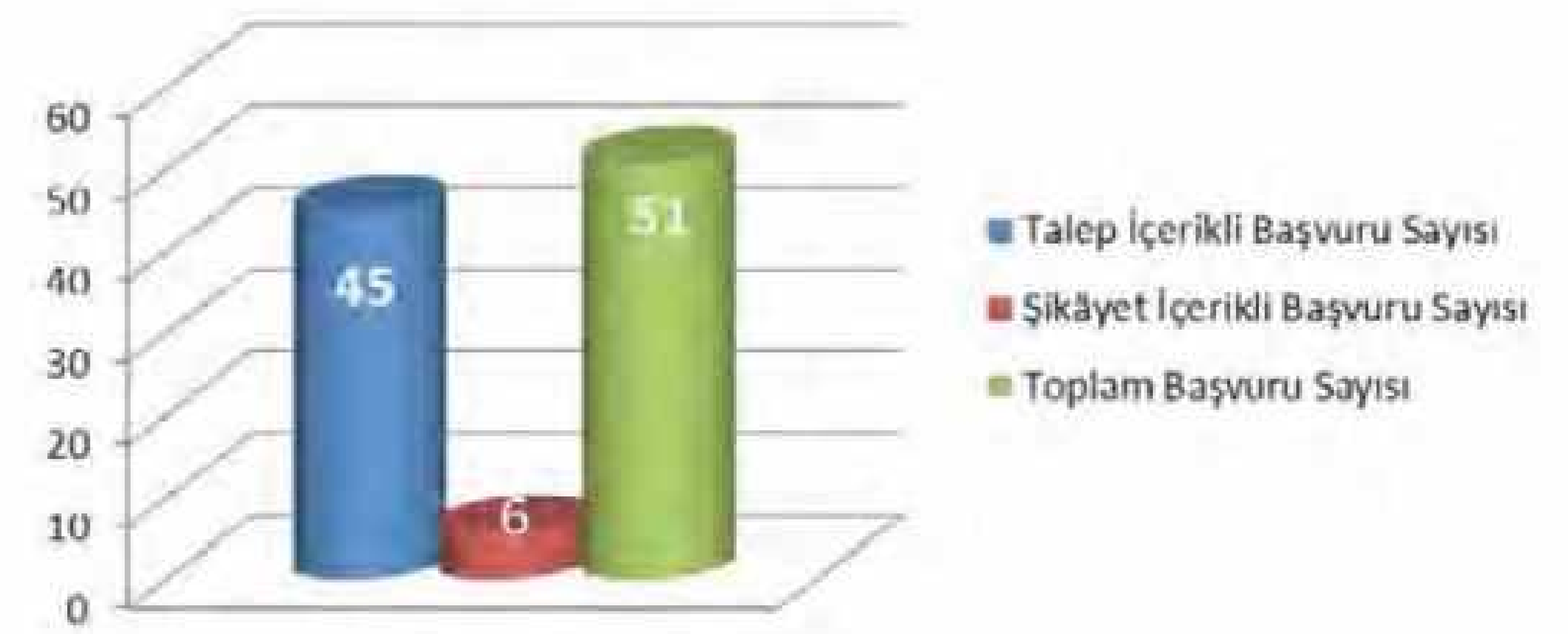


DAİRE BAŞKANLIĞI GENEL EVRAK İŞLERİ

2015 yılı içerisinde 1381 gelen ve 1939 giden evrak olmak üzere toplam 3320 evrak işlem görmüştür.

2015 YILI UKOME YAZIŞMALARI	
Mahkeme, İcra, Valilik ve Emniyet Yazışmaları	26
Belediye İç Birim Yazışmaları	622
Vatandaş Dilekçe ve Cevaplama Yazışmaları	431
Dış Birim Yazışmaları	410
Ukome Sekreterya Yazışmaları	450
TOPLAM İŞLEM SAYISI	1939

KODU	TÜRÜ	TOPLAM	SONUÇLANAN	SONUÇ BEKLEYEN
TELEFON	Talep	17	20	0
	Şikâyet	3		
E-POSTA	Talep	10	11	0
	Şikâyet	1		
BİMER	Talep	17	19	0
	Şikâyet	2		
BİLGİ EDİNDİRME	Talep	1	1	0
	Şikâyet	0		
	Şikâyet	0		
GENEL TOPLAM	Talep	45	51	0
	Şikâyet	6		



PLAKA TANIMA SİSTEMİ

Battalgazi ilçesi Atabey Feribot İskelesinde 2015 yılı içinde yolcu taşıma faaliyetine başlayan Feribot İşletmeciliği kapsamında araç ve yolcu taşımacılığının bir düzen ve denetim altında yürütülmesini sağlamak amacıyla bölgeye tahsilat esaslı Plaka Tanıma Sistemi (PTS) ve güvenlik otomasyon sistemi kuruldu.

TOPLU ULAŞIM HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

S TİCARİ PLAKA İŞLEMLERİ

Sıra	İşlem Türü	İşlem Sayısı
1	Ruhsat İşlemi	921
2	Devir İşlemi	324
3	Plaka Askı İşlemi	0
4	Plaka Askı İptal İşlemi	0
5	Araç Değişikliği İşlemi	184
6	Veraset İşlemi	0
7	Koltuk Artırım Ücreti	47
TOPLAM		1476

J TİCARİ PLAKA İŞLEMLERİ

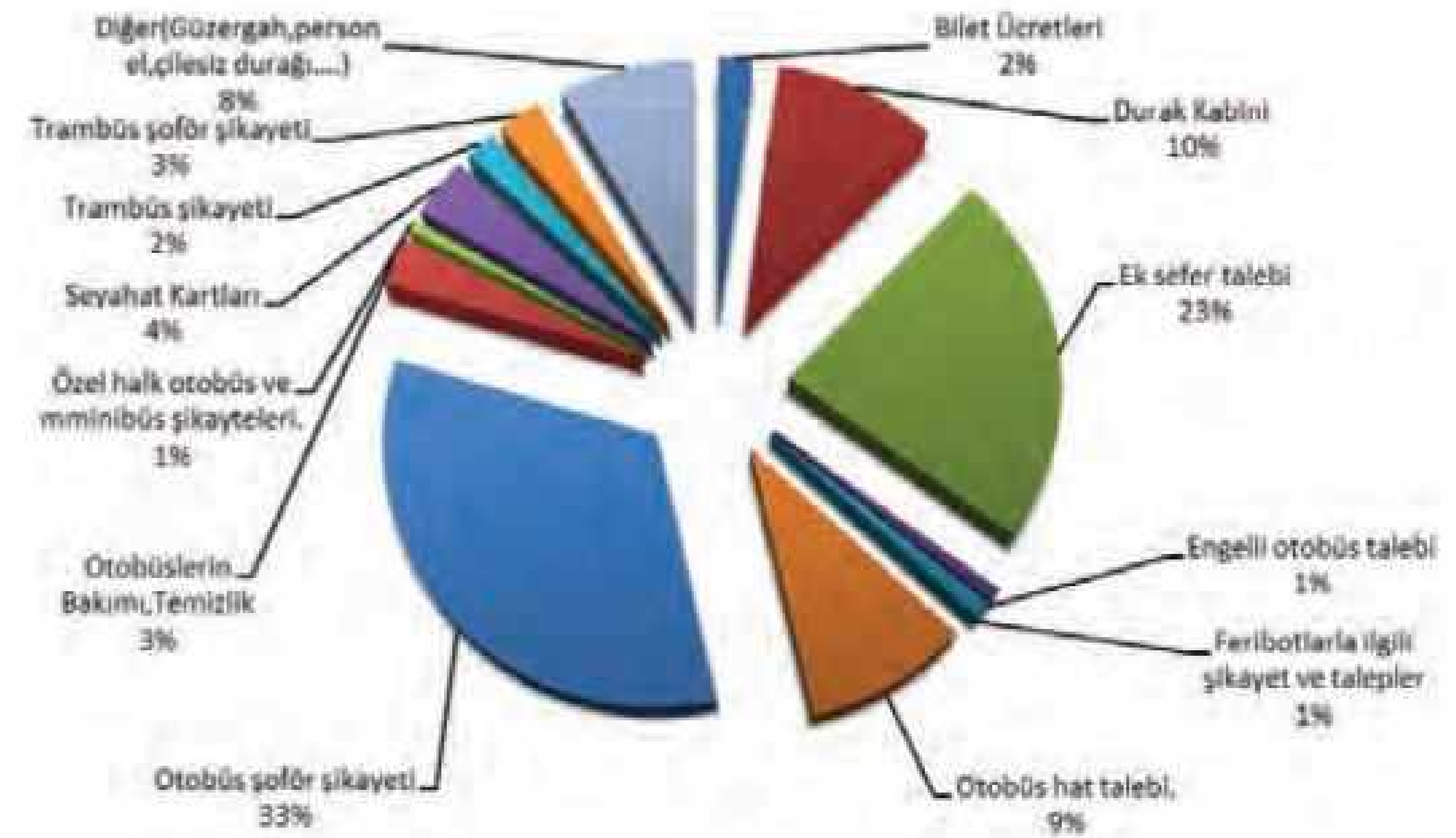
Sıra	İşlem Türü	İşlem Sayısı
1	Ruhsat İşlemi	873
2	Devir İşlemi	0
3	Plaka Askı İşlemi	0
4	Plaka Askı İptal İşlemi	0
5	Araç Değişikliği İşlemi	0
6	Veraset İşlemi	0
7	Koltuk Artırım Ücreti	0
TOPLAM		873

T TİCARİ PLAKA İŞLEMLERİ

Sıra	İşlem Türü	İşlem Sayısı
1	Ruhsat İşlemi	378
2	Devir İşlemi	139
3	Plaka Askı İşlemi	91
4	Plaka Askı İptal İşlemi	83
5	Araç Değişikliği İşlemi	79
6	Veraset İşlemi	0
7	Koltuk Artırım Ücreti	0
TOPLAM		770

TALEP ÖNERİ VE ŞİKÂyet

2015 yılına ait talep öneri ve şikâyetler konusuna göre grafikte verilmiştir.



M TİCARİ PLAKA İŞLEMLERİ

Sıra	İşlem Türü	İşlem Sayısı
1	Ruhsat İşlemi	95
2	Devir İşlemi	5
3	Plaka Askı İşlemi	258
4	Plaka Askı İptal İşlemi	234
5	Araç Değişikliği İşlemi	64
6	Veraset İşlemi	3
7	Koltuk Artırım Ücreti	0
TOPLAM		659

DURAKLAR

2015 yılında durak tespit ve yenileme çalışmaları yapılmıştır.

MEVCUT DURAK LİSTESİ	
Trambüs Durağı	53
Cam Durak	333
Sac Durak	245
TOPLAM 6	31

TERMİNALLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ SULAR BİRİMİ 2015 YILI FAALİYETLERİ

2015 yılında 2 adet feribot baraj üzerinde taşımacılık faaliyetine başladı. Ayrıca 1 adet seyahat gemisi 2016 yılında faaliyete alınacaktır.



ATABEY İSKELESİ ALAN DÜZENLEME ÇALIŞMALARI

2015 yılında, eski ve işlevsel olmayan idari bina yıkılarak yeni bir bina inşa edildi.

İskelenin toprak olan zemini asfaltlanarak insanlara bekleme esnasında daha temiz bir alan oluşturuldu.

İskelede peyzaj düzenlemesi yapıldı. 40 adet Begonya ağacı dikildi. Ayrıca iki adet çeşme yapılması için altyapı hazırlandı.

İskele giriş ve çıkışlarının güvenli hale getirilmesi amacıyla Plaka Tanıma Sistemi, Bariyer ve güvenlik kamera sistemi kuruldu.



RUHSATNAME VE İÇ SUYA ELVERİŞLİLİK BELGE İŞLEMLERİ

Daha önce Karakaya Barajı üzerinde balıkçı tekneleri denetimsiz ve güvensiz bir şekilde çalışıyorlardı. 2015 yılından itibaren iç sular yönetmenliği gereği Karakaya Barajındaki balıkçı ve diğer amaçlı kullanılan tekne denetimleri yapıldı. Ruhsatname ve İç Suya Elverişlilik belgeleri düzenlendi. Bu kapsamda 165 adet balıkçı teknesine belgelendirildi.

GEMİ SEVK VE İDARE BELGESİ İŞLEMLERİ

İç sular yönetmenliği gereği, iç sularda çalışan özel ve balıkçı tekne kaptanlarının deneyimli hale getirilmeleri amacıyla 70 kişiye gemi sevk ve idare belgesi verildi.

TERMİNALLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

TERMİNAL TESPİT ÇALIŞMASI

Tüm ilçelerde 'Terminal İhtiyaç Listesi' çıkarıldı. Terminal bulunmayan ilçelerde alan tespiti için ilçe belediyeleriyle görüşüldü.

İLÇE	MEVCUT TERMİNAL	İHTİYAÇ	İMAR PLANI
AKÇADAĞ	YOK	VAR	YOK
ARGUVAN	VAR	YOK	YOK
ARAPGİR	YOK	VAR	VAR
DARENDE	YOK	VAR	VAR
DOĞANŞEHİR	VAR	VAR	YOK
DOĞANYOL	YOK	VAR	VAR
HEKİMHAN	VAR	VAR	YOK
KALE	YOK	VAR	YOK
KULUNCAK	YOK	VAR	YOK
PÜTÜRGE	YOK	VAR	YOK
YAZIHAN	YOK	VAR	VAR

2015 YILI GELEN EVRAK İŞLEMLERİ

Yazışma Türü	Sayısı
Belediye İç Birim Yazışmaları	17
Vatandaş Dilekçe ve Cevaplama Yazışmaları	35
Dış Birim Yazışmaları	68
TOPLAM İŞLEM SAYISI	120

TERMİNAL DENETİMLERİ

Her terminal ayda 2 kez yılda 24 kez düzenli olarak denetlenmektedir.



TERMİNALLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



MAŞTİ (Şehirlerarası Otobüs Terminali)

- * 86.396 Adet araç giriş-çıkışı yapıldı.
- * 1.021.242 Kişiye ulaşım hizmeti sunuldu.



DOĞU GARAJI

- * Yazıhane sahiplerine ait toplam 266 araç bulunuyor.
- * 63.510 Araç giriş-çıkışı yapıldı.
- * Ortalama 508.080 kişiye ulaşım hizmeti sunuldu.



KUZAY GARAJI

- * Yazıhane sahiplerine ait toplam 145 araç bulunuyor.
- * 40.150 Araç giriş-çıkışı yapıldı.
- * Ortalama 321.200 kişiye ulaşım hizmeti sunuldu.



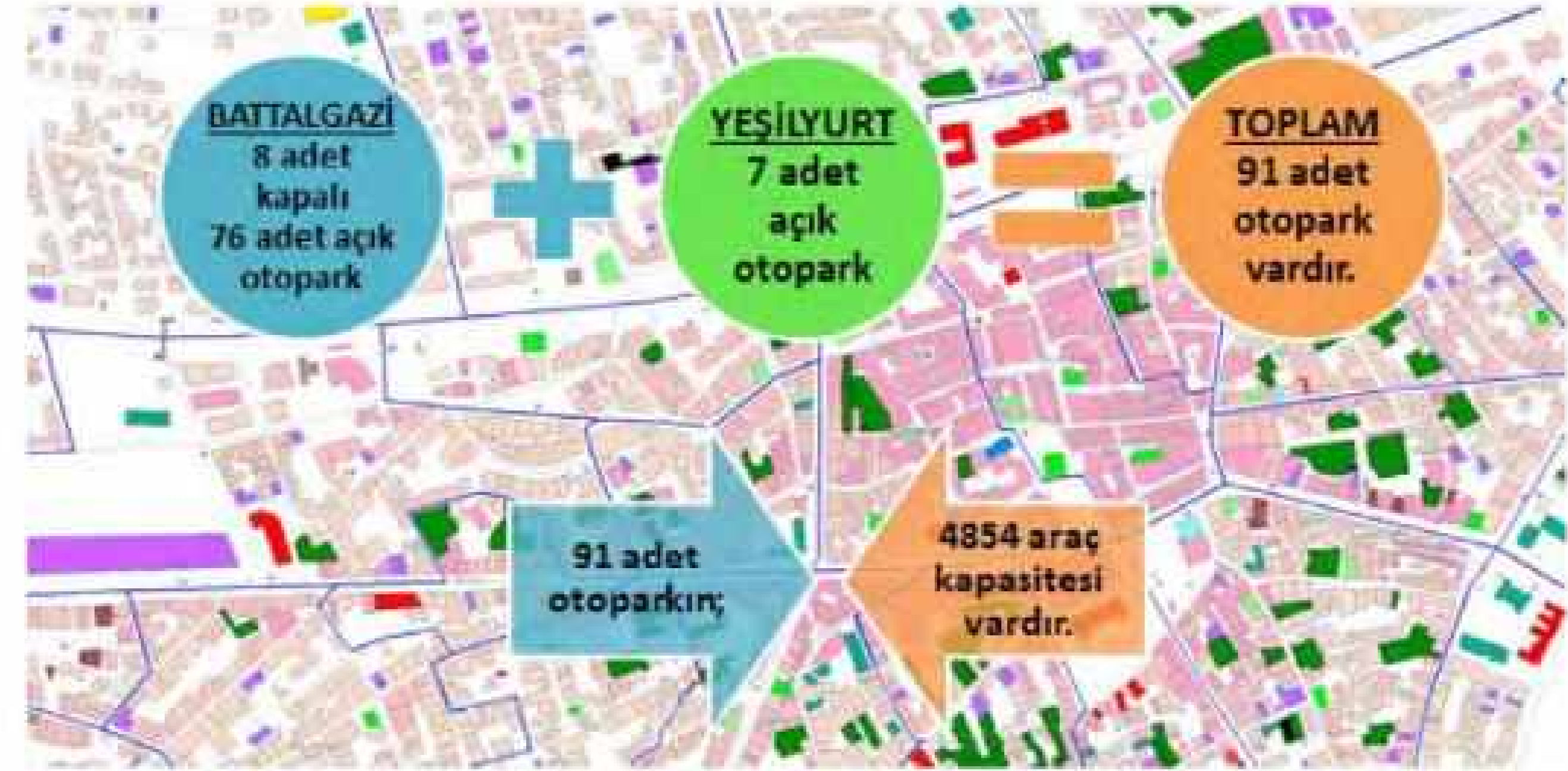
KÖY – İLÇE GARAJI

- * Yazıhane sahiplerine ait toplam 407 araç bulunuyor.
- * 117.165 Araç giriş-çıkışı yapıldı.
- * Ortalama 937.320 kişiye ulaşım hizmeti sunuldu.



KAMYON GARAJI

- * Aylık ortalama 550 araç giriş-çıkışı yapmaktadır.
- * Yıllık ortalama 6.600 araç giriş-çıkışı yapmaktadır.



OTOPARKLAR



PARKMETRE

TERMİNALLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2016 YILI HEDEFLERİ

1. MODERN İLÇE DURAKLARI



2. TEDES UYGULAMASI



Altyapısı 2015 yılında tamamlanan TEDES uygulaması 2016 yılında faaliyete alınacaktır. Bu kapsamda;

- * 9 noktada kırmızı ışık ihlal tespit sistemi,
- * 3 noktada koridor hız ihlal tespit sistemi,
- * 2 noktada sabit radar hız ihlal tespit sistemi,
- * 13 noktada park ihlal tespit sistemi kurularak elektronik denetleme yapılacaktır.

3. ÇOCUK TRAFİK EĞİTİM PARKI



4. OTOMATİK OTOPARK



ARGE ve fizibilite çalışması tamamlanan otomatik otopark projesinin 2016 yılında yapılması planlanmaktadır.

5. TRAFİK KONTROL MERKEZİ



2016 yılında faaliyete başlayacak olan Trafik Kontrol Merkezinde;

- * Kavşaklardaki sinyalizasyon sistemleri uzaktan erişimle kontrol edilecek,
- * Trafik izleme kameraları çevrimiçi görüntülenecek,
- * Akıllı kavşak sistemlerinden elde edilen trafik verileri alınacak,
- * Kent içi toplu ulaşım araçları eş zamanlı takip edilecektir.

6. TRAFİK HİZMETLERİ

- * Malatya il sınırı içerisinde 10.000 adet trafik tanzim ve uyarı levha montajı planlanıyor.
- * 850 km yol çizgisi yapılması planlanıyor.
- * 70 adet güneş enerjisi ile çalışan trafik uyarı, tanzim ve yönlendirme levha montajı planlanıyor.
- * 2000 adet yol kenar dikmesi (CTP direği) montajı planlanıyor.
- * Tüm ilçelerin mahalle bilgilendirme levha montajlarının tamamlanması planlanıyor.
- * Trafiğin çok yoğun olduğu noktalarda yer alan yaya geçitlerinin fark edilebilirliğini arttırmak amacıyla ışıklı yaya geçitleri yapılması planlanıyor.

7. MAŞTİ TERMİNAL HİZMETLERİ

- * Maşti terminal hizmetlerinin güvenliğini arttırmak amacıyla giriş kapısına X-RAY, bagaj kontrol ve kapı detektörü kurulması planlanıyor.
- * Maşti girişine plaka okuma sistemi yapılması planlanıyor.

TRAFİK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**8. ÖZEL HALK OTOBÜSÜ**

J Plaka Yönetmeliği uyarınca dönüşüm kapsamına alınan mahallelerde hizmet veren D4 yetki belgeli taşımacılara yönelik 'Özel Halk Otobüsü' dönüşüm projesi yapılacaktır.

**9. OTOBÜS DURAKLARI**

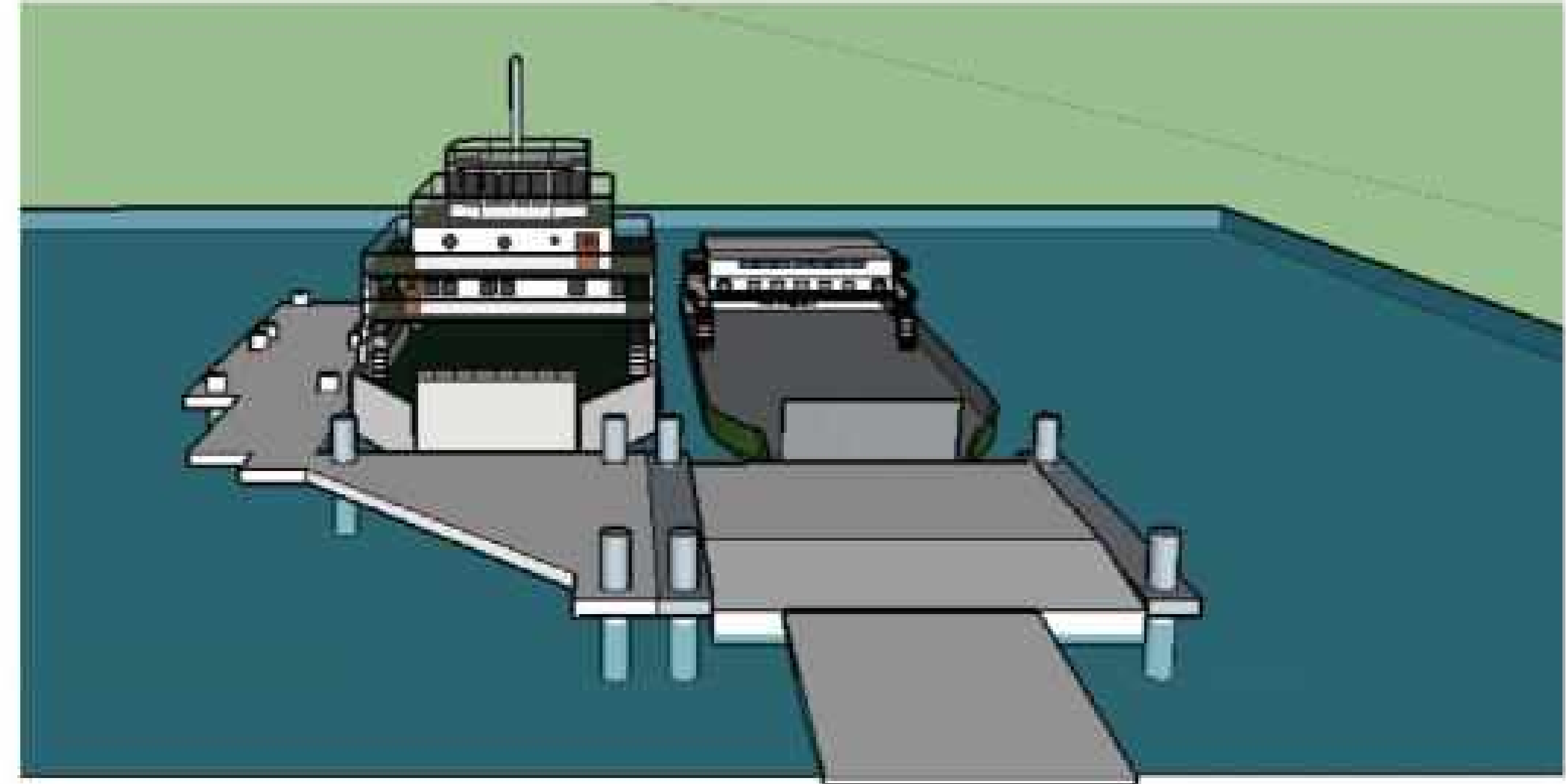
Merkezi ve kırsal alanlarda ihtiyaç duyulan noktalara 100 adet cam durak ve 200 adet sac durak montajı yapılacaktır.

**10. TURİZM AMAÇLI SEYAHAT GEMİSİ**

Yerli turizmi Karakaya Barajına yönlendirmek ve şehrimiz için alternatif gezi alanı oluşturmak amacıyla mülkiyetimizde bulunan 1 adet gezi teknesinin turistik amaçlı faaliyetlerde kullanılması planlanıyor.

**11. YÜZER İSKELE**

Karakaya Barajı üzerinde yapılan taşımacılık faaliyetinin daha güvenli ve kaliteli yapılabilmesi amacıyla yüzer duba ile iskele yapılması planlanmaktadır.



ULAŞIM HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI									
2015 YILI PERFORMANS DEĞERLENDİRME TABLOSU									
STRATEJİK AMAÇ 24		İl sınırları dahilinde rahat, hızlı ve güvenli ulaşım için trafik, toplu taşıma ve ulaşım hizmetlerinin modernizasyonunu gerçekleştirmek.							
Stratejik Hedef 24.1		Trafikte can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla görsel ve işitsel trafik yön ve işaretleme kalemlerini 2019 yılı sonuna kadar il sınırları dahilinde tamamlamak.							
Performans Hedefi 24.1.A		2019 yılı sonuna kadar trafik modernizasyonunu gerçekleştirmek							
2015 Performans Göstergeleri									
1. Performans göstergesi:		Düşey yer işaretlerinin yapılması. (1.000 km)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
77		230		215		0		52	
2. Performans göstergesi:		Trafik levha montajının yapılması. (1.500 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
132		1000		1377		2761		351	
3. Performans göstergesi:		Trafik denetleme (TEDES) sisteminin kurulması. (5 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
1		2		0		0		60	
4. Performans göstergesi:		Dezavantajlı vatandaşlarımıza yönelik sesli uyan sistemlerini kurmak. (5 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		5		5		0		200	
Stratejik Hedef 24.2		Trafik bilincinin güçlendirilmesi amacıyla 2019 yılı sonuna kadar çocuk trafik eğitim parkı kurulması ve hizmet içi, hizmet dışı eğitim programlarının düzenlenmesi.							
Performans Hedefi 24.2.A		Hizmet içi ve hizmet dışı eğitim programlarının düzenlenmesi.							
1. Performans göstergesi:		Çocuk trafik eğitim parkının hizmete açılması. (300 Öğrenci)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		0		0		0		0	
2. Performans göstergesi:		Hizmet içi eğitim verilmesi. (4 Adet/Yıl)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		0		3		1		100	
3. Performans göstergesi:		Hizmet dışı eğitim verilmesi.(3 Adet/Yıl)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		0		1		1		67	
Stratejik Hedef 24.3		Ulaşım ana planını 2019 yılına kadar tamamlamak.							
Performans Hedefi 24.3.A		Ulaşım ana planını tamamlamak.							
1. Performans göstergesi:		Ulaşım bilgi sistemini kapsayan web portalının hazırlanması (1 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		0		1		0		100	
2. Performans göstergesi:		sinyalizasyon sistem modernizasyonunun tamamlanması (6 Notka)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
6		0		0		0		100	

Stratejik Hedef 24.4		2019 yılı sonuna kadar araç filosuna yeni araçlar katarak ve mevcut araç filosunun yakıt dönüşümünü sağlayarak çevreci bir toplu taşıma sistemi oluşturmak.							
Performans Hedefi 24.4.A		2019 yılı sonuna kadar toplu taşıma ve ulaşım hizmetlerinin modernizasyonunu gerçekleştirmek							
1. Performans göstergesi:		Fizibilite ve güzergah çalışmalarını 2019 yılına kadar hazırlamak. (1 proje/adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		1		0		0		100	
2. Performans göstergesi:		Belediye otobüsünün cng (doğalgaz) dönüşümünü sağlamak. (10 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		0		0		0		0	
3. Performans göstergesi:		Cng'lu toplu taşıma araç alımını gerçekleştirmek. (5 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		0		0		0		0	
4. Performans göstergesi:		Elektrikli (trambüs) toplu taşıma araç alımının gerçekleştirilmesi. (2 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		0		0		0		0	
5. Performans göstergesi:		Akıllı durak sisteminin kurulması. (9 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		0		42		0		467	
6. Performans göstergesi:		Otobüs durak kabin ve levha montajının yapılması. (140 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
30		40		15		50		96	
7. Performans göstergesi:		M plakalı minibüslerin otobüse dönüştürülmesi ile ilgili projesinin tamamlanması. (1 proje/adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		0		0		0		0	

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Malatya - 30/01/2016)

Hasan ALICI
Ulaşım Hizmetleri Dairesi Başkanı





MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2015
FAALİYET RAPORU

YOL ve ALTYAPI KOORDİNASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI



AYKOME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Yol ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı;

**1 Daire Başkanı,
6 Şube Müdürü,
20 Memur,
39 İşçi,
510 Şirket Personeli,**

olmak üzere toplam 576 personelle 2015 yılı faaliyetlerini yürütmüştür.

AYKOME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**AYKOME Üst Kurul Toplantıları**

2015 Yılında AYKOME kurul teşekkülü ile 5 adet Üst kurul toplantısı düzenlenmiştir.

AYKOME çalışma yönetmeliği, Birim fiyatlarının onaylanması, Ortak yatırım programlarının belirlenmesi Kazi yasakları ve İş akış süreci ile alakalı toplam 22 adet Üst Kurul karar alınmıştır. 2015 AYKOME Üst Kurul gereği Büyükşehir Belediyesi12, Yeşilyurt Belediyesi 30, Battalgazi Belediyesi 47 adet Cadde ve sokaklarda altyapı ve üstyapı yenileme ve düzenleme ortak yatırım programı hazırlanmıştır.

**AYKOME Alt Kurul Toplantıları**

Ortak ve münferit yatırım programlarının hazırlanarak AYKOME Üst Kuruluna sunulması amacı ile tüm altyapı kurumları, 13 ilçe, Büyükşehir belediyesi temsilcilerinin katılımı ile ayrı ayrı ve çalışma grupları halinde biri genel olmak üzere toplam 13 toplantı düzenlenerek yatırım programları hazırlanmıştır.



Ortak yatırım programlarının sahada koordinasyon içinde yürütülebilmesi amacı ile Haziran ayından itibaren AYKOME ile her hafta düzenli olarak Teknik personellerin katılımı ile 36 adet Alt kurul toplantısı düzenlenmiştir. Toplantılar zaman zaman sahada yapılmıştır. İki haftada bir Daire Başkanımız, zaman zamanda Genel sekreter yardımcımız kurula Başkanlık etmiştir.

2016 ORTAK YATIRIM PROGRAMLARI

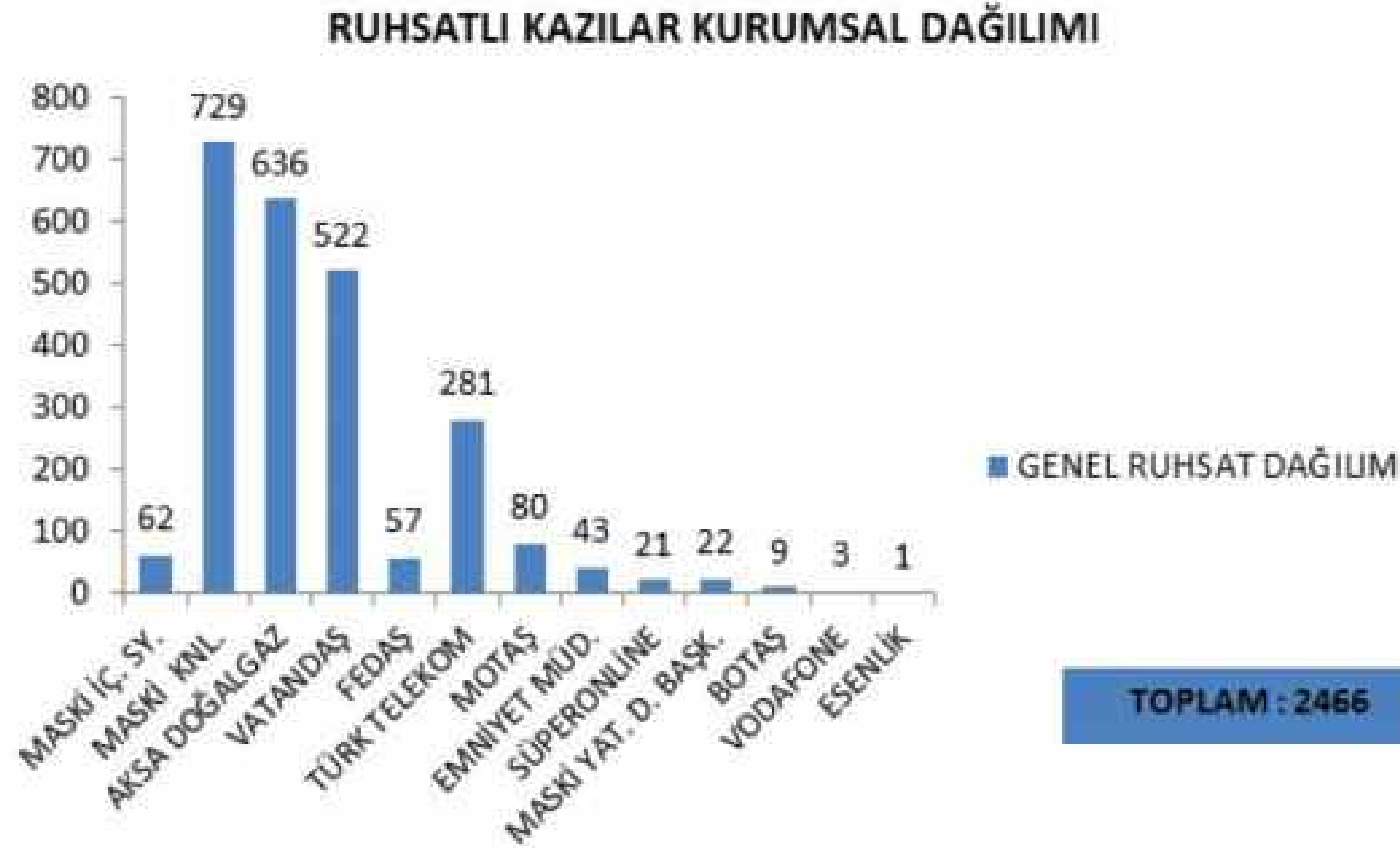
Belediyeler ve Altyapı Kurumları arasında yapılan koordinasyon toplantıları kapsamında Büyükşehir belediyesi 24, Yeşilyurt belediyesi 174, Battalgazi belediyesi 124 adet cadde ve sokaklarda altyapı ve üstyapı yenileme ve düzenleme taslak ortak yatırım programı hazırlanmıştır. Hazırlanan programlar Belediyeler ve Altyapı kurumları onayları alınmıştır. Belediyenin hazırlayacağı Yol üstyapı projeleri kapsamında altyapı kurumlarından yatırımlarının projeye uygun olarak üretilmesi istenmiştir. Yapılan projeler karşılaştırılarak kesin program oluşturulacaktır. Programın tamamlanmasına müteakip terminli iş planları oluşturulacaktır.



AYKOME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

KAZI RUHSATLARI

Malatya Büyükşehir sınırları dâhilinde yapılan tüm kazılar ruhsatlı kazılar, acil kazılar ve ruhsatsız (Kaçak) kazılar olmak üzere 3 kategoride tanımlanır.



KAR İLE MÜCADELE KOORDİNASYON

15.10.2014 ve 30.10.2014 tarihlerinde Malatya Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreteri başkanlığında 13 ilçe



Belediye yetkilileri Malatya Büyükşehir Belediyesi Daire Başkanlıkları ve ilgili şube müdürlüklerinin katılımı ile karla mücadele toplantıları düzenlenerek Malatya Büyükşehir Belediyesi Yol ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı AYKOME Şube Müdürlüğü Kriz masası tarafından yol ve kaldırım eylem planları hazırlanmıştır.

2014-2015 KARLA MÜCADELE KAPSAMINDA

75 Bölge 75 Ekip 220 Araç. ve 791 Personelle, 13263 km. Yol açma çalışması yapılmıştır. 9.000 ton tuz 110 ton kalsiyum bazlı solüsyon kullanılmıştır.

Toplam 20 çağrının; 13 acil 112 çağrısı, 5 yol yardım kurtarma çağrısı, 1 cenaze nakil, 1 jandarma ekipleri operasyon yol açma eskortluk çalışması yapılmıştır.



2015-2016 KARLA MÜCADELE KAPSAMINDA

27.11.2015 tarihinde Malatya Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreter Yardımcısı başkanlığında 13 ilçe Belediye yetkilileri Malatya Büyükşehir Belediyesi Daire Başkanlıkları ve ilgili şube müdürlüklerinin katılımı ile karla mücadele toplantısı düzenlenerek alınan kararlar doğrultusunda ekip sayıları ve bölgeler artırılarak daha etkin ve etkili müdahale amaçlanmıştır. 103 bölge, 103 ekip, 232 araç ve 875 personel ile çalışmalar yapılması planlanmıştır.

YOL YAPIM VE ASFALT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**YOL YAPIM VE ASFALT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ:**

1- Müdürlüğümüz tarafından 2015 yılı içerisinde toplam olarak 109.450 ton bitümlü sıcak karışım asfalt (BSK) ile 650.000 m² alana finişer ile binder tabakası yapılmıştır.

2- Müdürlüğümüz tarafından 2015 yılı içerisinde Büyükşehir, Yeşilyurt ve Battalgazi'ye bağlı cadde ve sokaklarda toplam olarak 107.000 ton BSK tipi asfalt kullanılarak 805.300 m² alana asfalt yaması yapılmıştır.

3- Müdürlüğümüz tarafından 2015 yılı içerisinde 34.000 ton Plentmiks Temel Malzemesi (PMT) kullanılarak 87.400 m² alana temel malzemesi serilerek sıkıştırılmıştır. Ayrıca yama ve muhtelif dolgular için 179.450 ton temel malzemesi serilerek sıkıştırılmıştır.

4- Müdürlüğümüz tarafından 2015 yılı içerisinde karla mücadele çalışmalarında 2.000 ton tuz kullanılarak tüm ekiplerimiz ile gece ve gündüz karla mücadele edilmiştir.



5- Müdürlüğümüz tarafından 2015 yılı içerisinde Battalgazi, Yeşilyurt, Darende, Akçadağ ve Doğanşehir ilçelerine bağlı cadde ve sokaklarda toplam 48.400 m² kilit taşı ve 19.000 m² kumlama taşı kaldırım taşı döşenmiştir.

6- Müdürlüğümüz tarafından 2015 yılı içerisinde 360.000 m² asfalt, asfalt kazıma makinesi (Freze) ile kazınarak yeni asfalt yapılmasına hazır hale getirilmiştir.

YOL ETÜD VE KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**YOL ETÜD VE KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

1- 2015 Yılı içerisinde Şube Müdürlüğümüz tarafından 31.1 km yeni yol açma ve mevcut dar olan yollarda yol genişletme çalışması yapılmıştır.

2015 YILI YENİ YOL AÇMA VE YOL GENİŞLETME ÇALIŞMASI

Sıra No	2015 YILI GERÇEKLEŞEN YOLLAR	GENİŞLİK (MT)	2015 AÇILAN (MT)
1	Tecde Mahallesi yeni imar yolu	25	800
2	Bostanbaşı Yeni imar yolu	35	1300
3	Bostanbaşı Yeni imar yolu	25	700
4	Çamurlu Mahallesi yeni imar yolu	25	800
5	Doğanşehir Fındık ve Söğüt Mahallesi	7	500
6	Çarmuzu Kaynarca kuşak yolu bağlantısı	50	800
7	Kuzey Kuşak yolu açma çalışması	30	600
8	Güney Kuşak yolu açma çalışması	50	500
9	Orduzu Aslantepi ve Pınarbaşı Caddesi yol açma ve genişletme çalışması	10	500
10	Dilek yolu genişletme çalışması	30	3500
11	Yaka yolu genişletme çalışması	30	1100
12	Akçadağ Örüskü grup yolu genişletme çalışması	15	7000
13	Doğanşehir Sanayi Sitesi yolları	30	2500
14	Doğanşehir Sulumağara Yolu Genişletme çalışması	7	6000
15	Karagöz Mahallesi yolu genişletme çalışması	8	2500
16	Tecde Yeşilyurt yolu genişletme çalışması	50	2000
GENEL TOPLAMLAR			31.100



YOL ETÜD VE KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ İLÇELER YOL YAPIM VE BAKIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2- 2015 Yılı içerisinde Şube Müdürlüğümüz tarafından 27.200 m³ taş ve perde duvar çalışması yapılmıştır.

2015 YILI TAŞ DUVAR YAPILMASI

Sıra No	TAŞ-PERDE DUVAR YAPILAN YOLLAR	TAŞ-PERDE DUVAR
		Miktar (M3)
1	Dilek yolu genişletme çalışması	11.000
2	Doğanşehir Sanayi Sitesi yolları	1.500
3	Doğanşehir Fındık ve Söğüt Mahallesi	2.500
4	Kuzey Kuşak yolu açma çalışması	4.700
5	OrduzuAslantepesi ve Pınarbaşı Caddesi yol açma ve genişletme çalışması	7.500
GENEL TOPLAM		27.200



İLÇELER YOL YAPIM VE BAKIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- 1- Şube müdürlüğümüzce ilimizin çeşitli bölgelerinde 101,2 km yeni yol açılarak tesviye çalışması yapıldı.
- 2- İlimizin çeşitli bölgelerinde 475,8 km yol genişletme çalışması yapılarak bakım ve onarımları gerçekleştirildi.
- 3- İlimizin çeşitli bölgelerinde 8.062 km Greyderli bakım yapılarak 450 km stabilize serimi gerçekleştirilmiştir.



4- İlimizin çeşitli bölgelerinde 405 km sathi kaplama asfalt yapımı gerçekleştirilmiştir.



5- İlimizin çeşitli ilçelerinde 60.429 ton malzeme kullanılarak 470 km asfalt yaması yapılmıştır.



6- İlçe yollarında karla mücadele kapsamında 13.327 km ilçe mahalle yoluna karla mücadele çalışması yapılarak ulaşıma açılmıştır.



7- İlçe mahallelerinde 14.033 adet büz çalışması yapıldı.

KÖPRÜ VE SANAT YAPILAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

KÖPRÜ VE SANAT YAPILAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1- Şube müdürlüğümüz tarafından ilimizin çeşitli bölgelerinde 12 adet köprü yapılmıştır.



2- Şube müdürlüğümüz tarafından ilimizin çeşitli bölgelerinde 15 adet menfez yapılmıştır.



3- Şube müdürlüğümüz tarafından ilimizin çeşitli bölgelerinde 23.000 m³ taş duvar yapılmıştır.



TESİSLER VE MAKİNE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

TESİSLER VE MAKİNE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1- 2015 yılında araç parkımıza 52 yeni araç ilave edildi.



2- 01 Ocak 2015- 31 Aralık 2015 Tarihleri arasında 590,07 km sathi kaplama yol yapılmıştır.

3- 01 Ocak 2015- 31 Aralık 2015 Tarihleri arasında PMT Tesisinde 53.917,35 ton PMT üretimi yapılmıştır.



PLENT-MİKS TEMEL MALZEMESİ HAZIRLAMA ÜNİTESİ

4- 01 Ocak 2015- 31 Aralık 2015 tarihleri arasında emülsiyon tesisinde 5.850,75 ton emülsiyon üretimi yapılmıştır.



ASFALT EMÜLSİYONU ÜRETİM ÜNİTESİ

TESİSLER VE MAKİNE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

5- 01 Ocak 2015- 31 Aralık 2015 tarihleri arasında mıcır yıkama tesisinde 112.954,10 ton mıcır yıkaması yapılmıştır.



MICIR YIKAMA TESİSİ

6- 2015 yılında asfalt üretim şantiyesinde 312.292,00 ton asfalt üretimi yapılmıştır.



ASFALT ÜRETİM ŞANTİYESİ

6- 2015 yılında seyyar asfalt planetinde 36.639,04 ton asfalt üretildi.



MOBİL ASFALT PLENTİ

7- Asfalt laboratuvarı kuruldu.



YOL VE ALTYAPI KOORDİNASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2015 YILI BÜTÇESİ

AÇIKLAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA
HAMMADDE ALIMLARI	13.999.999,05 TL	13.999.999,05 TL
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	4.846.089,04 TL	4.846.089,04 TL
AKARYAKIT VE YAĞ ALIMLARI	25.078.883,26 TL	25.078.883,26 TL
YOLLUKLAR	23.396,24 TL	23.396,24 TL
MÜTEAHHİTLİK HİZMETLERİ	9.582.407,37 TL	9.582.407,37 TL
İŞ MAKİNESİ-TAŞIT KİRALAMA VE YÜK TAŞIMA GİDERLERİ	11.689.445,17 TL	11.689.445,17 TL
BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.091.729,23 TL	1.091.729,23 TL
İŞYERİ MAKİNE TEÇHİZAT VE YEDEK PARÇA ALIMLARI	2.522.142,56 TL	2.522.142,56 TL
İŞ MAKİNESİ VE KARA TAŞITI ALIMI	6.179.012,33 TL	6.179.012,33 TL
ETÜT-PROJE BİLİRKİŞİ EKSPERTİZ GİDERLERİ	801.844,60 TL	801.844,60 TL
LABORATUVAR MALZEMESİ, KİMYEVİ MADDE ALIMI	33.772,78 TL	33.772,78 TL
YOL YAPIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	62.964.400,14 TL	62.964.400,14 TL
TOPLAM	138.813.121,77 TL	138.813.121,77 TL

YOL ALT YAPI VE KOORDİNASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI									
2015 YILI PERFORMANS DEĞERLENDİRME TABLOSU									
STRATEJİK AMAÇ 19		Malatya Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı Battalgazi ve Yeşilyurt ilçe sınırlarındaki ana yolların açılması ve ulaşımın sunulması.							
Stratejik Hedef 19.1		Malatya Büyükşehir merkez Battalgazi ve Yeşilyurt sınırları içerisindeki ana arterler öncelik sırasına göre belirlenerek imar uygulaması biten kesimlerin yol güzergahlarının açılarak ulaşımın sunulması.							
Performans Hedefi 19.1.A		Malatya Büyükşehir Merkez Battalgazi ve Yeşilyurt sınırları içerisindeki ana arterler öncelik sırasına göre belirlenerek imar uygulaması biten kesimlerin yol güzergahlarının açılarak ulaşımın sunulması.							
2015 Performans Göstergeleri									
1. Performans göstergesi:		Kuzey Kuşak Yolunun açılması . (500 mt)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcam Miktarı
0		0		0		600		120	
2. Performans göstergesi:		Güney Kuşak Yolunun açılması . (1 km)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcam Miktarı
0		0,5		0,3		0,5		130	
3. Performans göstergesi:		Karakaya Baraj Kıyısı Sahil yolu açılması. (km)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcam Miktarı
4. Performans göstergesi:		Temelli Caddesi devamındaki yolun açılması. (800 mt)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcam Miktarı
300		200		0		0		63	
5. Performans göstergesi:		Malatya Merkezi eski Yeşilyurt ilçe merkezine bağlayan yolun açılması. (300 mt)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcam Miktarı
0		0		300		2600		967	
6. Performans göstergesi:		Malatya - Dilek yolunun açılması. (2.000 km)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcam Miktarı
3500		0		0		0		175	
7. Performans göstergesi:		Malatya - Yaka Mah. Arasındaki yolun açılması. (1.100 km)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcam Miktarı
500		600		0		0		100	
8. Performans göstergesi:		Maşti kavşağı ile Tecde Fidanlık arasındaki yolun açılması. (km)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcam Miktarı
0		0		0		0		0	
9. Performans göstergesi:		20 mt üzerinde olan yolların açılması. (5 km)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcam Miktarı
3		20		1		0		480	
STRATEJİK AMAÇ 20		Malatya Büyükşehir Belediyesine bağlı Merkez Battalgazi ve Yeşilyurt ilçe sınırlarındaki yeni açılan ve mevcut üstyapısı bozulan yolların bitümlü sıcak karışım kaplama yapılması ve yaya kaldırımlarındaki bakım ve onarımlarının yapılması.							
Stratejik Hedef 20.1		Malatya Büyükşehir Belediyesine bağlı Merkez Battalgazi ve Yeşilyurt ilçe sınırlarındaki sıcak karışım asfalt kaplama yapılacak yolların öncelik sırasına göre belirlenerek yüksek kalite standartlarında asfalt kaplamasını yapmak ve asfalt yama yapılması gereken yerlerle yaya kaldırımlarındaki bakım onarımlarının süratla yapılarak halkımıza verilen ulaşım hizmetlerinin kalitesini artırmak.							
Performans Hedefi 20.1.A		Malatya Büyükşehir Belediyesine bağlı yolların yüksek kalite standartlarında asfalt kaplamasını yapmak ve asfalt yama yapılması gereken yerlerle yaya kaldırımlarındaki bakım onarımlarının süratla yapılarak halkımıza verilen ulaşım hizmetlerinin kalitesini artırmak.							
1. Performans göstergesi:		Ortalama yıllık bitümlü sıcak karışım asfalt yapılması (200.000 Ton)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcam Miktarı
16400		27100		24750		41200		55	
2. Performans göstergesi:		Ortalama yıllık Plentmiks temel malzemesi yapılması (200.000 Ton)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcam Miktarı
12800		11400		5950		8000		19	
3. Performans göstergesi:		Ortalama yıllık temel malzemesi yapılması (100.000 Ton)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcam Miktarı
16000		40000		60000		63450		179	

4. Performans göstergesi:		Ortalama asfalt bakım ve onarımlarının yapılması (100.000 m2)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
58000		176100		255000		316200		805	
5. Performans göstergesi:		Ortalama yıllık kaldırım yapılması (130.000 m2)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
11300		0		0		54000		50	
6. Performans göstergesi:		Karla mücadele için yıllık tuz kullanımı (2.000 Ton)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
2000		0		0		2000		200	
STRATEJİK AMAÇ 21		Köprü ve Sanat Yapıları alanlarında gerekli yatırımların yapılarak vatandaşlarımızın yaşam standartlarının artırılması.							
Stratejik Hedef 21.1		Köprü ve Sanat Yapıları alanlarında yapılması gerekli görülen yapıları hedeflenen süre içerisinde bitirmek ve hizmete sunmak.							
Performans Hedefi 21.1.A		Köprü ve Sanat Yapıları alanlarında yapılması gerekli görülen yapıları hedeflenen süre içerisinde bitirmek ve hizmete sunmak.							
1. Performans göstergesi:		Köprü ve Küçük Sanat yapısı yapımı (7 adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		6		7		0		186	
2. Performans göstergesi:		Köprü ve Sanat yapılarının Bakım Onarımını (20 adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		1		10		4		75	
3. Performans göstergesi:		İstinat duvarı yapmak (6.000 m3)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
350		10000		15000		0		423	
STRATEJİK AMAÇ 22		Kentimizin ulaşım yollarındaki üst yapı kaplama malzemesinin kalitesini artırmak için kaliteli soğuk ve sıcak asfalt karışımı üretimi için gerekli çalışmaları yapmak.							
Stratejik Hedef 22.1		Kaliteli soğuk ve sıcak asfalt üretimi için çalışmalar yapmak.							
Performans Hedefi 22.1.A		Kentimizin ulaşım yollarındaki üst yapı kaplama malzemesinin kalitesini artırmak için kaliteli soğuk ve sıcak asfalt karışımı üretimi için gerekli çalışmaları yapmak.							
1. Performans göstergesi:		240 Ton/h'lık yeni asfalt plantinin alınması (1 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		0		0		0		0	
2. Performans göstergesi:		Mobil mıcır yıkama tesisinin alınması (1 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
1		0		0		0		100	
3. Performans göstergesi:		Mobil plant-miks tesisinin kurulması (1 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		0		0		0		0	
4. Performans göstergesi:		Kombine sathi kaplama aracının alınması (1 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
1		0		0		0		100	
5. Performans göstergesi:		Paletli konkasör makinasının alınması (1 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
1		0		0		0		100	
6. Performans göstergesi:		Uygun iki yere mobil asfalt planti kurulması (1 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
1		0		0		0		100	
7. Performans göstergesi:		Emülsiyon tesisini yenilemek (1 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		1		0		0		100	

STRATEJİK AMAÇ 23		İlçe Yolları Yapım ve Bakım Hizmetleri alanlarında gerekli yatırımların yapılarak kırsal kesimde yaşayan vatandaşlarımızın yaşam standartlarının artırılması.							
Stratejik Hedef 23.1		İlimiz yol ağı içerisinde bulunan mahalle ve bağlılarından, 1.derece öncelikli yollardan başlamak üzere, dönem sonuna kadar fiziki ve geometrik standartlarının iyileştirilmesi.							
Performans Hedefi 23.1.A		İlimiz yol ağı içerisinde bulunan mahalle ve bağlılarından, 1.derece öncelikli yollardan başlamak üzere, dönem sonuna kadar fiziki ve geometrik standartlarının iyileştirilmesi.							
1. Performans göstergesi:		1. ve 2.kat asfalt dökümü yapmak (600 km.)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		132		542		242,5		153	
2. Performans göstergesi:		Mahalle yollarındaki toprak yolların Stabilize hale getirilmesi (150 km.)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
19		163		27		239,5		299	
3. Performans göstergesi:		İlkbahar-yaz ve sonbahar-kış greyderli bakımları yapmak (4.500 km.)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
1675		6215		0		322		182	
4. Performans göstergesi:		Kar mücadelesi yapmak. (8.600 km.)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
13265		0		0		0		154	
5. Performans göstergesi:		Trafik güvenliği için yatay ve dikey işaretleme ile ışıklandırma levhalarının yerleştirilmesinin sağlanması.(8.600 km.)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		0		0		0		0	
6. Performans göstergesi:		1.kat, 2.kat asfalt ve stabilize kaplama işleri için gerekli olan malzemelerin temini için taş ocakları işletmek. (200.000 m3/yıl)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
20000		213000		267000		20000		260	
7. Performans göstergesi:		Uygun ve ihtiyaç duyulan yollarda Plent Miks Temel temini ve serimi yapılması. (150.000 ton/yıl)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		0		0		0		0	

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Malatya - 30/01/2016)

Mehmet MERT

Yol ve Altyapı Koordinasyon
Dairesi Başkanı





MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2015
FAALİYET RAPORU

ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI



MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

Zabıta Dairesi Başkanlığı;

**1 Daire Başkanı,
3 Şube Müdürü,
87 Memur,
2 İşçi,
181 Şirket Personeli,**

olmak üzere toplam 274 personelle 2015 yılı faaliyetlerini yürütmüştür.



İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

- Malatya Büyükşehir Belediyesi, Zabıta Daire Başkanlığı, Şube Müdürlüklerinin; teşkilat, görev, yetki, sorumlulukları ve çalışma esaslarını ortaya koymak, hizmetlerin planlı, programlı, etkin ve uyum içinde ve yürürlükte olan mevzuat hükümleri doğrultusunda görevlerin yerine getirilmesini sağlamaktır.
- Malatya Büyükşehir Belediyesi, Zabıta Daire Başkanlığı, Zabıta Şube Müdürlüğü;
5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda, görev yetki ve sorumluluk alanlarında faaliyetlerini sürdürmektedir.
- Müdürlüğümüz, Belediyemizin Büyükşehir Statüsü Kazanmasından sonra, ana arter, bulvar, cadde ve meydanlarda halkımızın sağlık, huzur ve düzenini tehdit eden tüm olumsuzluklara karşı gerekli yasal mücadeleyi vermektedir.



- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun ve 07.07.2012 tarih ve 28346 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmelik ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda, görev yetki ve sorumluluk alanlarında faaliyetlerini sürdürmektedir.

- Malatya Büyükşehir Belediyesi, Zabıta Daire Başkanlığı, Hal Şube Müdürlüğü;

İlimiz halkının sağlık ve huzurunun korunması amacıyla sebze ve meyve ticareti ile iştigal eden meslek mensuplarının denetim ve kontrollerini yapmakta olup, ekiplerimiz 7/24 esasına göre görev ifa etmektedir.

- Malatya Büyükşehir Belediyesi, Zabıta Daire Başkanlığı, Güvenlik Şube Müdürlüğü; 25.04.2014 tarihinde Zabıta Dairesi Başkanlığına bağlı olarak 5188 sayılı Özel Güvenlik yasası hükümleri gereğince kamu güvenliğini tamamlayıcı mahiyetteki özel güvenlik hizmetlerinin yerine getirilmesini amacıyla faaliyetlerine başlamış olup, ana hizmet binasında beş noktada ve yedi ek hizmet binasında görev ifa etmektedir.

ZABITA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI GELİRLERİ

FAALİYET ADI	MİKTAR
Konser, Stant vb. Tahsis Ücretleri	17.000 TL.
Dondurma ve Kola Dolapları İşgal Ücretleri	109.000 TL.
Çakmakçı, Mısırcı vb. İşgal Ücretleri	33.465 TL.
Hal Rüsum Geliri	1.237.901,71 TL.
Bağış (Çeşitli) Gelir (İşyeri Devir işlemlerinden)	100.000,00 TL.
TOPLAM GELİRLER	1.498.176,71 TL.

ZABITA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

EKİPLERİMİZCE DÜZENLENEN TUTANAK SAYILARI		
İhtar Tutanağı	1.364	ADET
İşletme Ruhsatına istinaden tanzim edilen tutanak sayısı	64	ADET
Yaya Yolu İşgalinden dolayı tanzim edilen tutanak sayısı	1.432	ADET
Otogar Zabıtasınca olumsuzluklarla ilgili düzenlenen tutanak sayısı	67	ADET
Görüntü kirliliğinden dolayı tanzim edilen tutanak sayısı	303	ADET
Tadilat, asfalt ve kaldırım tahribatı vb. işlemler hakkında tutulan tutanak sayısı	312	ADET
Ölçü Ayar Şefliğince tanzim edilen tutanak sayısı	127	ADET
Diğer Olumsuzluklar hakkında tutulan tutanak sayısı	326	ADET
Düzenlenen toplam tutanak sayısı	3.995	ADET

BELEDİYEMİZ ENCÜMENİNDEN ÇIKARTILAN CEZA MİKTARLARI

Yaya Yolu İşgalinden dolayı verilen ceza miktarı	30.981	TL.
Seyyar satıcı ve araçla satış yapanlar hakkında verilen ceza miktarı	52	TL.
Görüntü kirliliğinden dolayı verilen ceza miktarı	775	TL.
Tadilat, asfalt ve kaldırım tahribatı vb işlemler hakkında ceza miktarı	1.140	TL.
Ölçü Ayar Şefliğince verilen ceza miktarı	605	TL.
Trafik ve kaçak hafriyat dökümü ile ilgili cezalar	78.816	TL.
Diğer olumsuzluklara istinaden verilen ceza miktarı	14.316	TL.
Encümen kararları toplam ceza miktarı	126.685	TL.

5326 SAYILI KABAHAHLER KANUNU TUTANAKLARI

Yaya Yolu İşgalinden dolayı tanzim edilen tutanak sayısı	272	ADET
Dilencilere tanzim edilen tutanak sayısı	93	ADET
Tanzim edilen toplam tutanak sayısı	366	ADET
Yaya Yolu İşgalinden dolayı uygulanan ceza miktarı	27.200	TL.
Dilencilere uygulanan ceza miktarı	13.800	TL.
Uygulanan toplam ceza miktarı	41.000	TL.

ZABITA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



ŞİKAYET SAYILARI

e-posta şikayet sayısı	647	ADET
Telefonla bildirilen ve sampaş şikayet sayısı	1.978	ADET
Bimer ve bilgi edinme başvuru sayısı	39	ADET
Toplam şikayet sayısı	2.133	ADET
Cevaplandırılan Toplam Şikayet Sayısı	2.026	ADET

GELEN VE GİDEN EVRAK SAYILARI

Gelen talep ve şikayet dilekçeleri	647	ADET
Toplam gelen evrak (dilekçeler hariç) sayısı	3.314	ADET
Bilgi mahiyetinde gelen ve arşivlenen evrak sayısı	688	ADET
Toplam giden evrak sayısı	4.649	ADET

TEBLİGAT EVRAKLARI

Daire Başkanlıklarından gelen tebligat sayısı	409	ADET
Tebliğ edilen Encümen Kararları sayısı	37	ADET
Tebliğ edilen Toplam Evrak sayısı	446	ADET

İLAN EVRAKLARI

Daire Başkanlıkları evrak ilan sayısı	96	ADET
Dış Kurumlardan gelen ve ilan edilen evrak sayısı	487	ADET
İlan edilen toplam evrak sayısı	583	ADET



TRAFİK VE HAFRİYAT EKİPLERİNİN TOPLAM TUTUNAK SAYISI VE TAHAKKUK MİKTARI

❖ Kaçak Hafriyat Dökümü,		
❖ Gps Takmayan Hafriyat Kamyonlar,		
❖ Hafriyat Yönetmeliğine Uymadan Taşıma Yapan Araçlar		
❖ Garajlara Girmeden Yolcu İndirme-Bindirme Yapan Araçlar		
❖ Kaldırım Üzerine Park Eden Araçlara Tahakkuk Yapılmış Encümen Kararları	769 Adet	139.811 TL Tahakkuk Edilen
❖ Belediyemiz Veznemize Ödeme Yapılan Encümen Cezaları		42.774 TL
❖ Tebligat Aşamasında Bekleyen Encümen Kararı Sayısı		296 Adet

ZABITA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

HAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

HAFRIYAT VE TRAFİK EKİPLERİNİN ÇALIŞMALARI		
Hafriyat Kamyon Denetleme Sayısı	19.320	ADET
Gps Taktırılan Hafriyat Kamyonları Sayısı	93	ADET
Beton Dökme, Vinç Kurma Ve Ev Taşıma İzinleri	729	ADET
Fen İşleri, Maski, Yol Asfalt Müdürlüğü tarafından yapılan yol kapatma çalışmalarında yardım edilerek kaldırılan araç sayısı	693	ADET

ZABITA TRAFİK EKİPLERİNİN KAR ÇALIŞMALARI



HİZMET İÇİ EĞİTİMLER EĞİTİM KONULARI:

- 1- Büyükşehir ve Belediye Kanununda Zabitanın görev ve yetkileri.
- 2- Zabitanın İlgili Olduğu Kanun ve Yönetmelikler (1608 Sayılı Kanun, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu, 6502 sayılı Tüketici Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu, 775 Sayılı Gece Kondu Kanunu vb. Kanun ve Yönetmelik Hükümleri)
- 3- Zabitanın Dikkat Etmesi gereken hususlar ve değişen mevzuat hükümleri.



KERNEK, ABDULLAH GÜL VE HÜRRİYET PARKI ZABITA KARAKOLLARI

HAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

FİYAT TESPİT ÇALIŞMALARI

Hal Şube Müdürlüğünce; Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmeliğin 19. maddesinin (ı) bendine istinaden, 2015 yılı içinde, 257 adet fiyat tespiti yapılarak Hal içindeki elektronik ilan panosunda ve Malatya Büyükşehir Belediyesi Resmi Web sitesinde yayımlanmıştır.

HAL İÇİ SATIŞ TAKİBİ

127.851.180 kg Sebze ve meyve (50.126.806 kg yaş meyve ve 77.724.374 kg sebze) ile 11.532.921 adet / bağ yeşilliğin Halimizden tüketiciye satışı sağlanmıştır. HAL KAYIT SİSTEMİNE ENTEGRASYON ÇALIŞMALARI 01.01.2012 tarihi itibarıyla 5957 sayılı Kanun ve 07.07.2012 tarih ve 28346 sayılı R.G' de yayımlanarak yürürlüğe giren Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince; Hal içi esnafların (komisyoncu ve tüccar (hal içi)) satışa arz ettikleri sebze ve meyvelerin bildirimlerinin yapılması yasal sorumluluktur. Bu bağlamda Gümrük ve Ticaret Bakanlığınca hazırlanan ve web tabanlı olarak çalışan hal kayıt sistemine, (www.hal.gov.tr) Hal içi esnaflar (komisyoncu ve tüccar (hal içi)) tarafından kullanılmakta olan ticari bilgisayar programlarının entegrasyon işlemleri 2015 yılının son çeyreğinde tamamlanmış olup Hal içindeki tüm esnafların satışa arz ettikleri sebze ve meyvelere ait sevkiyat ve satış bildirimlerinin yapılması sağlanmıştır. Bu uygulama ile ülke genelinde bu sistemi uygulayan ilk toptancı Halleri arasında girmiştir.

HAL GİRİŞ ÇIKIŞ KONTROL ÇALIŞMALARI

Yapılan kontroller neticesinde bildirimsiz ve künyesiz satış yapılmasına müsaade edilmemiş olup, 64.131 Sevkiyat (Referans) bildirimi, 660.709 adet satış (Nihai Tüketim) bildiriminin yapılması sağlanmıştır.

2015 yılı içinde; 32.830 adet Sebze ve Meyve yüklü aracın girişi yapılmış olup, 188.610 adet Sebze ve Meyve yüklü aracın çıkışı sağlanmıştır.

GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMALARI**

Toptancı Sebze ve Meyve Halinin Kuzey ve Batı tarafında 2014 yılı içinde yapımı tamamlanan tere duvarın üstünün demir korkuluk ve dikenli telle kapılması işi 2015 yılı içinde yapımı tamamlanmıştır.

GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

DEVRIYE TUR SİSTEMİNİN KURULMASI: 2015 yılında 5 ayrı hizmet noktasına devriye tur sistemi kurularak faaliyete geçirilmiştir. Devriye tur sistemi kurulan bölgelerimiz;

- 1- Belediye Hizmet Binası
- 2- Şehir Mezarlığı
- 3- Kernek Şelale Parkı
- 4- Sanat Sokağı Ve Galerisi
- 5- Makine İkmal Şube Müdürlüğü

KERNEK ŞELALE PARKINA GÜVENLİK HİZMETLERİNE BAŞLANMASI: Kernek Şelale Parkında güvenlik hizmetlerine başlanarak, vatandaşların daha huzurlu ve güvenli bir ortamda zaman geçirmeleri sağlanmıştır.

TOPLU AÇILIŞ TÖRENLERİNDE GÜVENLİK HİZMETLERİ
Toplu açılış töreni için Malatya'ya gelen Cumhurbaşkanı

Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN, 21 Şubat Cumartesi günü saat 16.00'da Belediyemizi ziyaret etmiştir. Gerçekleşen ziyarete Milli Savunma Bakanı İsmet YILMAZ, Ulaştırma Ve Haberleşme Eski Bakanı Binali YILDIRIM, Malatya Valisi Süleyman KAMÇI ile milletvekillerinin de eşlik ettiği ziyarette Güvenlik Şube Müdürlüğünce gerekli ek tedbirler alınmış olup herhangi bir olumsuzluk yaşanmadan ziyaret programı gerçekleştirilmiştir.



SANAT SOKAĞI GÜVENLİK HİZMETLERİ: Belediyemizin önemli hizmetlerinden biri olan sanat sokağında 2015 yılında güvenlik hizmetlerine başlanılmıştır.

ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI 2015 YILI BÜTÇESİ		
AÇIKLAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA
MÜTEAHHİTLİK GİDERLERİ (Hizmet Alımları)	4.202.800,00 TL.	3.570.946,29 TL.
ÖZEL GÜVENLİK HİZMETLERİ ALIMI	2.306.000,00 TL.	2.163.736,46 TL.
EMEKLİ İKRAMİYELERİ	250.000.000 TL.	219.235,12 TL.
MAL ALIMLARI GİDERLERİ (Büro Bakım-Giyecek Alımları ve Diğer Giderler)	420.400,00 TL	316.223,14 TL.
BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	117.000,00 TL	40.094,96 TL.
KURS VE YOLLUK GİDERLERİ	108.600,00 TL.	48.882,97 TL.
TOPLAM	7.404.800,00 TL.	6.359.118,94 TL.

ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI									
2015 YILI PERFORMANS DEĞERLENDİRME TABLOSU									
STRATEJİK AMAÇ 4	Belediye zabita hizmetlerini, kaliteli ve en üst seviyede vererek, halkımızın katılımıyla güvenli ve yaşanabilir bir kent ortamı oluşturmak.								
Stratejik Hedef 4.1	Belediyemizin yetki alanları içinde bulunan ana arter, cadde ve sokaklarında, işletmeler ve seyyar satıcılar tarafından yaya yoluna bırakılan her türlü işgal ve engellerin kaldırılmasını sağlamak.								
Performans Hedefi 4.1.A	2015 yılı içinde ilimizde faaliyet gösteren işyerlerinin denetlenmesini sağlayarak- kanun ve yönetmelik hükümlerine aykırı hareket edenlere tutanak tanzim edilmesi ve bu işletmeler hakkında gerekli yasal işlemleri uygulamak.								
2015 Performans Göstergeleri									
1. Performans göstergesi:		Toplam denetlenen işyeri sayısı. (20.000 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
12735		11693		14032		9353		239	
2. Performans göstergesi:		Tanzim edilen tutanak sayısı. (2.500 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
1039		872		530		735		127	
3. Performans göstergesi:		Ceza miktarı. (150.000 TL)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
14513		66288		11424		74113		111	
4. Performans göstergesi:		Seyyar Satıcılara Yönelik yapılan uygulama sayısı. (1.000 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
143		65		72		153		43	
Stratejik Hedef 4.2	Vatandaşın gelen şikayet ve taleplerin değerlendirilerek, çözüm odaklı sonuçlandırılması ve geri bildirim yapılarak vatandaşın memnuniyetinin sağlanması.								
Performans Hedefi 4.2.A	2015 yılında; vatandaşın gelen şikayet ve taleplerin en kısa zamanda değerlendirilmesi ve vatandaşa gerekli geri dönüşün yapılması.								
1. Performans göstergesi:		Şikayet ve Talep Dilekçesi sayısı. (350 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
67		52		179		362		189	
2. Performans göstergesi:		Şikayet ve talep sayısı. (1.300 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
305		700		734		708		188	
3. Performans göstergesi:		Cevaplandırılan şikayet ve talep sayısı. (1.650 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
372		752		913		1070		188	
Stratejik Hedef 4.3	Duygu sömürüsü yaparak maddi çıkar sağlamaya yönelik her türlü faaliyetlerin engellenmesi								
Performans Hedefi 4.3.A	2015 Yılında duygu sömürüsü yapan vatandaşlara mani olmak ve tespiti halinde cezai işlem uygulamak.								
1. Performans göstergesi:		Duygu sömürüsü yapan vatandaşlara uygulanan tutanak sayısı. (300 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
5		44		20		69		46	
2. Performans göstergesi:		Dilenen vatandaşlara uygulanan ceza miktarı. (25.000 TL)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
500		4400		200		9300		65	
3. Performans göstergesi:		Dilenen vatandaşlar üzerinden çıkarak, kamulaştırılan para miktarı. (3.500 TL)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
38		250		98		799		34	
Stratejik Hedef 4.4	İşyerlerinde, 4077 sayılı tüketicinin korunması hakkında kanun kapsamında denetimlerin yapılarak, işyerlerinde fiyat listesinin asılması ve ürünlerde fiyat etiketinin bulunmasını sağlamak.								
Performans Hedefi 4.4.A	2015 Yılında 4077 kanun kapsamında tüketicilerin korunmasının sağlanması.								
1. Performans göstergesi:		4077 sayılı Kanun kapsamında yapılan denetim sayısı. (1.000 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
515		125		1360		0		200	
2. Performans göstergesi:		4077 sayılı kanun doğrultusunda düzenlenen tutanak sayısı. (30 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		0		0		0		0	

3. Performans göstergesi:		Para cezası miktarı. (9.060 TL)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		0		0		0		0	
Stratejik Hedef 4.5		Hizmet içi eğitimlerle zabıta personelinin kendi alanında daha etkin ve verimli hizmet vermesini sağlamak.							
Performans Hedefi 4.5.A		2015 Yılında iş kalitesinin artırılması amacıyla personele hizmet içi eğitim vermek.							
1. Performans göstergesi:		Hizmet içi eğitimi sayısı. (5 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
2		1		2		1		120	
2. Performans göstergesi:		Eğitime alınan toplam personel sayısı. (650 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
169		110		128		250		101	
STRATEJİK AMAÇ 5		İlimizde tarımsal ticaret faaliyetlerini (Sebze ve Meyve) etkin bir şekilde yönetmek. Sebze ve meyve ticaretinin serbest rekabet ilkeleri çerçevesinde, kaliteli, standartlara ve gıda güvenliğine uygun olarak yapılmasını sağlayarak vatandaşların sağlıklı ve güvenli sebze meyve tüketiminin sağlanması.							
Stratejik Hedef 5.1		Kent giriş - çıkışlarında sabit denetim noktalarının oluşturulması ve denetimlerin yapılmasıyla kayıt dışı sebze ve meyve ticaretini önlemesi ve gıda güvenliğinin sağlanması.							
Performans Hedefi 5.1.A		2015 yılı içinde Kayıt dışı sebze ve meyve ticaretinin önlenmesi amacıyla şehrin giriş - çıkışlarında sabit denetim noktalarının kurulması ve bu noktalarda sebze ve meyve yüklü araçların denetiminin yapılması ile yapılan denetimler esnasında Kanun ve Yönetmelik hükümlerine muhalefet edenler hakkında Cezalı Rüsum Tutanağının tanzim edilmesi.							
1. Performans göstergesi:		Kurulan sabit denetim noktası. (3 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		0		0		0		0	
2. Performans göstergesi:		Denetimler esnasında tanzim edilen cezalı rüsum tutanağına istinaden cezalı rüsum geliri (6.000 TL)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
0		0		0		0		0	
Stratejik Hedef 5.2		Büyükşehir sınırları içinde gezici denetim ekiplerince kayıt dışı sebze ve meyve ticaretinin önlenmesi amacıyla denetimlerin devamlılığını sağlanması ve kent gıda güvenliğinin sağlanması.							
Performans Hedefi 5.2.A		2015 yılı içinde Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde faaliyet göstermekte olan sebze ve meyve ticareti ile iştigal eden meslek mensuplarının denetiminin yapılması.							
1. Performans göstergesi:		Denetimi yapılan işletme sayısı (2.200 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
420		528		552		567		94	
Stratejik Hedef 5.3		Gümrük ve Ticaret Bakanlığınca hazırlanarak işleme açılan ve web tabanlı çalışmakta olan Hal Kayıt Sisteminin (www.hal.gov.tr) aktif hale getirilip bildirim kontrollerinin yapılarak kayıt dışı sebze ve meyve ticaretinin önlenmesi ve gıda güvenliğinin sağlanması.							
Performans Hedefi 5.3.A		2015 yılında Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde faaliyet göstermekte olan sebze ve meyve ticareti ile iştigal eden meslek mensuplarının işyerlerinde satışa sundukları ve satışını yaptıkları mallara ait Hal Kayıt Sistemi (www.hal.gov.tr) üzerinden yapılan bildirimlerinin kontrol edilmesi.							
1. Performans göstergesi:		Hal Kayıt Sistemi (www.hal.gov.tr) üzerinden yapılan bildirimlerin il bazındaki sayısı. (37.800 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
101972		126725		117846		291941		1689	
STRATEJİK AMAÇ 6		Malatya Büyükşehir Belediyesi hizmet binası ve bağlı birimlerde her türlü tehlike ve güvenlik risklerine karşı önceden tedbir almak ve korumak.							
Stratejik Hedef 6.1		Belediyemiz hizmet binası ve bağlı tesislerde güvenliği etkin ve verimli bir şekilde sağlamak için nitelikli ve eğitilmiş personel yetiştirmek verilen güvenlik hizmetinin kalitesini yükseltmek.							
Performans Hedefi 6.1.A		2015 yılı içinde Büyükşehir Belediyesi Hizmet Binası ve bağlı birimlere güvenlik hizmeti ile güvenlik personeline silah atış eğitimi verilmesi.							
1. Performans göstergesi:		Güvenlik hizmeti verilen bina sayısı (10 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
8		1		1		-1		90	
2. Performans göstergesi:		Verilecek eğitim sayısı (1 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
1		1		0		0		200	
3. Performans göstergesi:		Güvenlik hizmeti sunulan mekanlarda yapılan denetimler (432 Adet)							
1.Dönem	Harcama Miktarı	2.Dönem	Harcama Miktarı	3.Dönem	Harcama Miktarı	4. Dönem	Harcama Miktarı	2015 yılı gerçekleşme oranı	Toplam Harcama Miktarı
108		108		108		108		100	

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Malatya - 30/01/2016)

Nurhan DEMİR
Zabita Dairesi Başkanı



MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2015
FAALİYET RAPORU

ESENLIK

İMAR İNŞ. TİC. LTD. ŞTİ.



MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

Esenlik İmar İnşaat ve Ticaret Limited Şirketi;
14 Mayıs 1990 tarihinde kurulan Esenlik İmar
İnşaat ve Ticaret Limited Şirketi; %100'ü
Malatya Belediyesi'ne ait olan, Türk Ticaret
Kanununa göre faaliyet gösteren iktisadi bir
teşebbüstür.



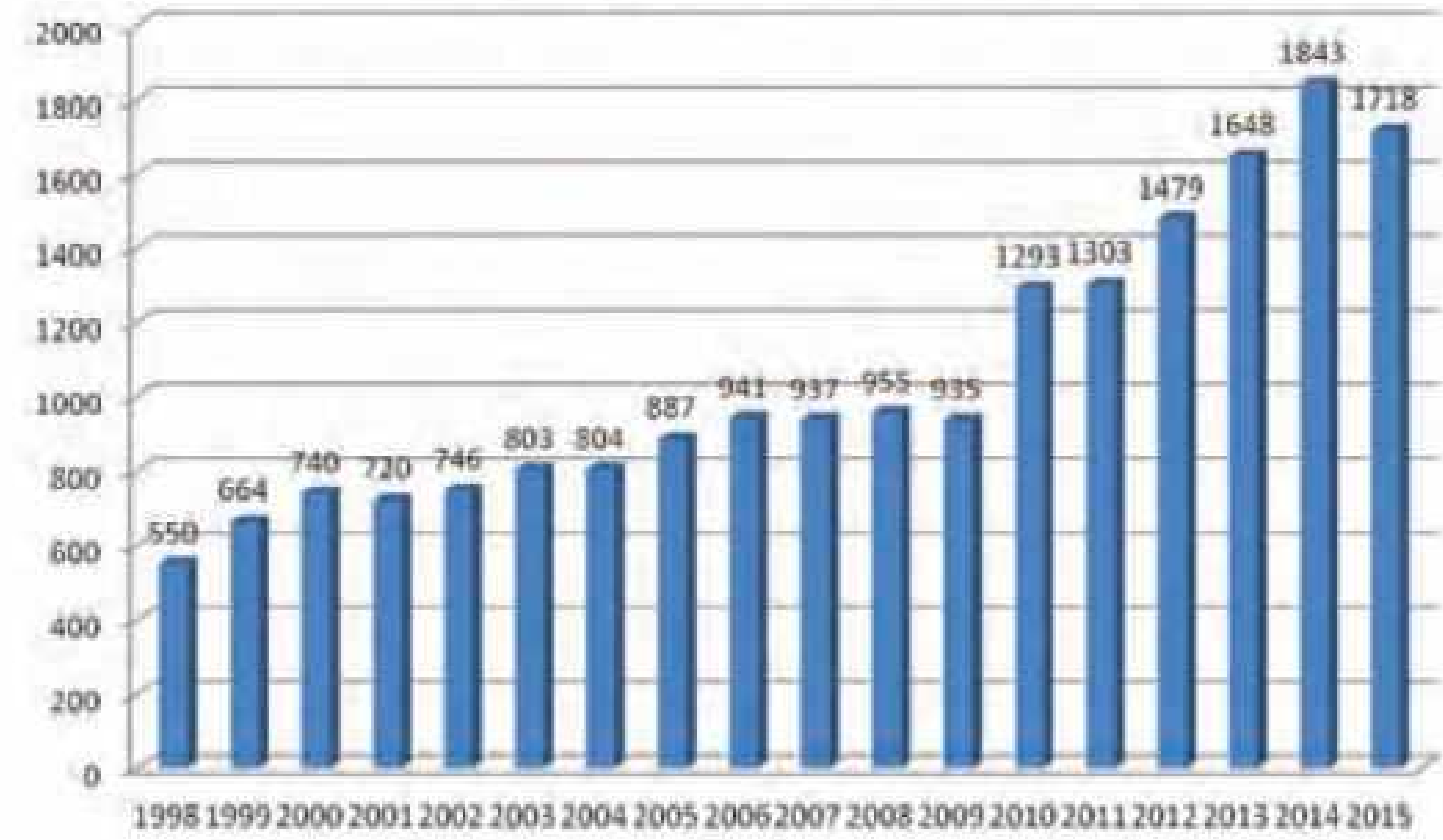
İdari Yapı: Esenlik Ltd.Şti'nin yönetim organizasyonu 1 Genel Müdür, 4 Genel Müdür Yardımcısı ve bu üst düzey yöneticilerine bağlı olarak çalışan birim amirlerinden oluşmaktadır.

Süper Market, İnşaat Emlak, Temizlik, Beton Elemanları ve Kent Mobilyaları, Gıda Üretimi, Temizlik Ürünleri Üretimi, Sosyal Tesis İşletmeciliği gibi çok farklı iş kollarında 1990 yılından beri başarıyla faaliyetlerini sürdürmektedir.

Yıllara göre çalışan personel sayılarının dağılımı aşağıdaki gibidir;

YILLARA GÖRE PERSONEL DURUMU	
Yıl	Personel Sayısı
1998	550
1999	664
2000	740
2001	720
2002	746
2003	803
2004	804
2005	887
2006	941
2007	937
2008	955
2009	935
2010	1293
2011	1303
2012	1479
2013	1648
2014	1843
2015	1718

Şirketimizde Yıllara Göre Çalışan Sayılarının Dağılımı



2015 YILI YATIRIM Ve HİZMETLER

Asfalt Üretim Tesisimiz Hizmete Girdi

Yaklaşık 4,5 Milyon TL'lik yatırımla kurulan ve 15 Ekim 2015 tarihinde görkemli bir açılış ile üretime başlayan tesisimiz günlük üretim kapasitesi ile bölgede ilkler arasında yer alıyor.

17 dönüm üzerine kurulu olan fabrikamız saatte 240 ton, günlük ise tek vardiyada 2000 ton asfalt üretme kapasitesine sahiptir. Tesisimiz çift vardiya çalışma temposu ile yıllık 800 bin ton asfalt üretme kapasitesine ulaşabilmektedir. Emak şirketi tarafından kurulan asfalt plantimiz Bursa'da üretilen ve birçok belediye tarafından tercih edilen yüksek teknolojiye sahip yerli bir markadır. 80 tonluk kantar, 1,5 tonluk kule vinç ve 900 m³ kuru filtre sistemine sahip tesisimiz Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın normlarına uygun olarak kurulmuştur.



Asfalt tesisi ile Meston fabrikamızın en önemli hammadde ihtiyaçlarından biri olan agrega temini için de çalışmalar başlatılmıştır. İlimiz Yeşilyurt İlçesi Kırlangıç Mevkiinde yaklaşık 100 hektarlık alanda agrega üretimi için Maden İşleri Genel Müdürlüğü'nden İşletme Ruhsatı alınmıştır. Üretime geçilmesi ile ilgili faaliyetlere başlanılmış olup Çed raporu tamamlanmasını müteakip üretime geçilmesi planlanmıştır.

Esenlik Süper Marketler Büyümeye Devam Ediyor

Perakende sektöründe 25 yıllık tecrübesi ile faaliyetlerini sürdüren Esenlik 2015 yılında hizmete soktuğu yeni şubeleri ile hizmet ağını genişletmeye devam etti. Açtığı toplam 8 yeni şube ile toplamda market sayısını 41'e çıkaran Esenlik vatandaşlarımıza kaliteli ürünü uygun fiyata ulaştırmaya devam ediyor.

2014 yılında 15.119 metre kare satış alanına sahip olan marketlerimiz 2015 yılında açılan yeni şubelerle satış alanını 2.846 metre kare (%19) arttırarak 17.965 metre kare toplam satış alanına ulaşmıştır.

Yeni açılan market şubelerimiz:

İl / İlçe	Market Türü	Şube Adı
Malatya / Yeşilyurt	Süper Market	Samanlı
Malatya / Yeşilyurt	Süper Market	Kuyuönü
Malatya / Battalgazi	Süper Market	Çatıyol
Malatya / Battalgazi	Süper Market	Battalgazi
Malatya / Battalgazi	Pratik Market	Melekbaba
Malatya / Battalgazi	Pratik Market	Sanayi
Adıyaman / Gölbaşı	Süper Market	Cumhuriyet
K.Maraş / Elbistan	Süper Market	Battalgazi

Esenlik Pratik: 2015 yılında aldığı karar ile discount (indirim) marketçiliği alanında da faaliyet göstermeye başlayan şirketimiz İskender ve Çavuşoğlu Mahallesiinde açtığı iki şube ile "Esenlik Pratik" markası adı altında vatandaşlarımıza hizmet etmeye başladı. Hızla şubeleşmeye devam edecek olan Esenlik Pratik marketleri vatandaşlarımız tarafından yoğun bir ilgi ile karşılandı.



Esenlik Kazancını Müşterileri İle Paylaşıyor: Müşteri memnuniyeti hizmet ilkesi ile faaliyetlerini sürdüren ve hiçbir zaman sadece kar güdüsü ile hareket etmeyen şirketimiz 2015 yılında da yaptığı sosyal yardımlar ve gerçekleştirdiği kampanyalarla müşterilerinden aldığını yine müşterileri ile paylaştı. Şirketimiz her yıl yaz aylarında mağazalarımızdan alışveriş yapan müşterilerimiz arasında düzenlediği eşya piyangosunu 2015 yılında yepyeni bir açılım ile çok daha iddialı bir hale getirmiştir. 14 adet Renault Yeni Symbol marka otomobil ile birlikte 17'şer adet buzdolabı, led tv, bulaşık makinesi, elektrikli süpürge ve bisiklet olmak üzere toplamda 99 adet hediye müşterilerimize dağıtılmıştır. Malatya, Kahraman Maraş ve Adıyaman / Gölbaşı'nda yapılan çekilişlerle hediyeler gerçekleştirilen çekiliş ile sahiplerini buldu. Vatandaşlarımızın yoğun ilgi gösterdiği eşya piyangosu kazanan talihlilerin hediyelerinin tepsimi son buldu. Eşya piyangosu dışında yıl içerisinde uygulanan kampanyalar ve indirimli ürünler ile müşterilerimize her zaman olduğu gibi kaliteli ürünü en uygun fiyata sunmaya devam ettik.



Sofranızdaki Güveni Lezzet Nergis

Şirketimizin gıda sektöründeki markası Nergis kısa süre içerisinde vatandaşlarımızın beğenisini kazanmış kendisine pazarda ciddi bir yer edinmiştir. Nergis markalı ürünlerin satış ve pazarlamasını gerçekleştirebilmek için İstanbul'da Marmara bölge müdürlüğü kurulmuştur. Ayrıca Anadolu'nun birçok iline bayilikler verilerek geniş bir pazarlama ve satış ağı oluşturulmuştur. Ayrıca ürünlerimizin tanıtımı ve pazarlanması amacıyla yıl içerisinde çeşitli fuar ve organizasyonlara katılım sağlanmıştır.



Nergis ürünlerini ürettiğimiz tesislerimizden biri olan ve Babuktu mevkiinde yer alan tesisimiz depreme karşı güçlendirilmiş, yapılan yeni yatırımlarla üretim alanları genişletilerek ürün çeşitliliği arttırılmıştır. 2015 yılında tesisimiz Türk Standartları Enstitüsü tarafından ISO 22000 Gıda Güvenliği Belgesini ve Helal Et belgesini almaya hak kazanmıştır. Bu belgeler ile üretimini yaptığımız tesisimizin kalitesi belgelenmiştir.

2015 yılında et üretim çeşitliliği arttırılmış olup parça et, sucuk, köfte ve kavurmaya ilave olarak yapılan yatırım ile sosis, salam ve pastırma üretimine de başlanmıştır. Gıda mühendisleri eşliğinde üretimleri yapılan ve modern paketleme teknikleriyle paketlenen ürünler

teknolojik donanımlı soğutuculu sevkiyat araçlarıyla satış noktalarına ulaştırılmaktadır. Günümüzün aşırı rekabetçi piyasa koşullarında, özellikle insan sağlığını yakından ilgilendiren gıda ürünlerinde, müşterilerin güvenilir markaları ve ürünleri tercih etmeleri gerekliliği sağlık açısından kaçınılmaz hale gelmiştir. Bir yandan üretim maliyetleri, diğer yandan pazar rekabet koşulları ve olumsuz diğer faktörler, markaların önceliklerini farklı belirlemelerine neden olmaktadır. Malatya Büyükşehir Belediyesi'ne ait olan Esenlik Şirketi, bu anlamda halkın bir şirketi olarak önceliği, her koşulda daima halk sağlığına ve gıda güvenliğine önem verir.



Temizlikte En Pak Epak

Esenlik Kimya Fabrikası 1. Organize Sanayi Bölgesi'nde 3100 m²'si kapalı, 4400 m²'si açık olmak üzere toplam 7500 m² alanda üretimlerine devam ediyor.

Fabrika arazisi üzerinde vurulan sondajda, 136 metre derinlikten çıkarılan su; 9,5lt/sn kapasiteye sahip olup fabrika üretim ihtiyacını karşılamaktadır. Üretimde kullanılan su dünyada en son teknoloji olan deiyonize [Osmoz] teknolojisi ile saflaştırılarak ürün kalitesi arttırılması amaçlanmıştır. Üretimde kullanılacak kimyasallar bina dışında stoklanıp özel tesisatla üretim alanına iletilmektedir. Ulusal Çevre Standardı olan ISO 14001 kriterlerine uygun olarak dizayn edilen Kimya Fabrikası'nda en son üretim teknolojileri uygulanarak ürün kalitesinin arttırılması ve enerji tasarrufu hedeflenmiştir.

Gerekli tüm belgeleri alınan fabrikamızda ürün sayımızda

%100'ün üzerinde bir artış gerçekleşmiş olup üretilen ürün sayısı 228'e ulaşmıştır. Fabrikamıza 2015 yılında en son teknolojiye sahip bir dolum hattı ile toz deterjan üretim ve paketleme hatları satın alınmıştır. Marka bilinirliği ile üretimi doğru orantılı olarak artan fabrikamızda her yeni gün yeni bir ürünü müşterilerimize ulaştırmanın heyecanını yaşamaktayız.

2015 yılında çalışılan ve piyasaya çıkan yeni ürünler:

- Toz Deterjan
- Tuz Ruhü
- Kireç Çözücü
- Ağır Kir Yağ Çözücü (endüstriyel)
- Mutfak Yağ Çözücü (endüstriyel)
- Halı Şampuanı (endüstriyel)
- Halı Matik (endüstriyel)
- Sıvı Çamaşır Deterjanı (endüstriyel)
- Sıvı Arap Sabunu (raf)

Üretilen Ürün ve Çeşit Sayılarının Yıllara Göre Dağılımı:

MARKA İSMİ	2014 YILI ÇEŞİT SAYISI (ADET)	2015 YILI ÇEŞİT SAYISI (ADET)
ESENLIK	38	48
EPAK	48	59
EPAK EKO	35	53
PROXI	-	42
MAVİ GÜL	-	26
TOPLAM	121	228

Emlak Konut

Bu güne kadar yüzlerce aileyi ev sahibi yapan Esenlik konut alanındaki yatırımlarına tüm hızı ile devam ediyor. Ağırlıklı olarak uygun fiyatlı sosyal konut üreten

şirketimiz üretim yelpazesini genişleterek her tüketici segmentine uygun projeleri ile adından söz ettirmeye devam ediyor. Yakın zamanda tamamlayarak mal sahiplerine teslim ettiği 144 dairelik Yeşilkent konutları ve 16 dairelik Esen Konutlarından sonra 184 daire ve 17 dükkândan oluşan ve Malatya'daki konut sektörüne ufuk açacak Elit Park konutları projesini sonlandırma aşamasına getirmiştir.

Hayatınızdaki Fark Elit Park

İnönü mahallesinde oldukça merkezi bir noktada 14.328 metre karelik alan üzerine inşa edilen toplam 184 adet konut ve 17 adet işyerinden oluşan inşaatımız bitme aşamasına gelmiştir.%90 seviyesinde tamamlanan projemizi 2016 yılı Nisan ayında hak sahiplerine teslim etmeyi hedefliyoruz. Hem proje, hem tasarım ve hem de uygulamada çıkan sonuçlar adı ile uyumlu elit bir yaşam merkezinin ortaya çıktığını göstermektedir.

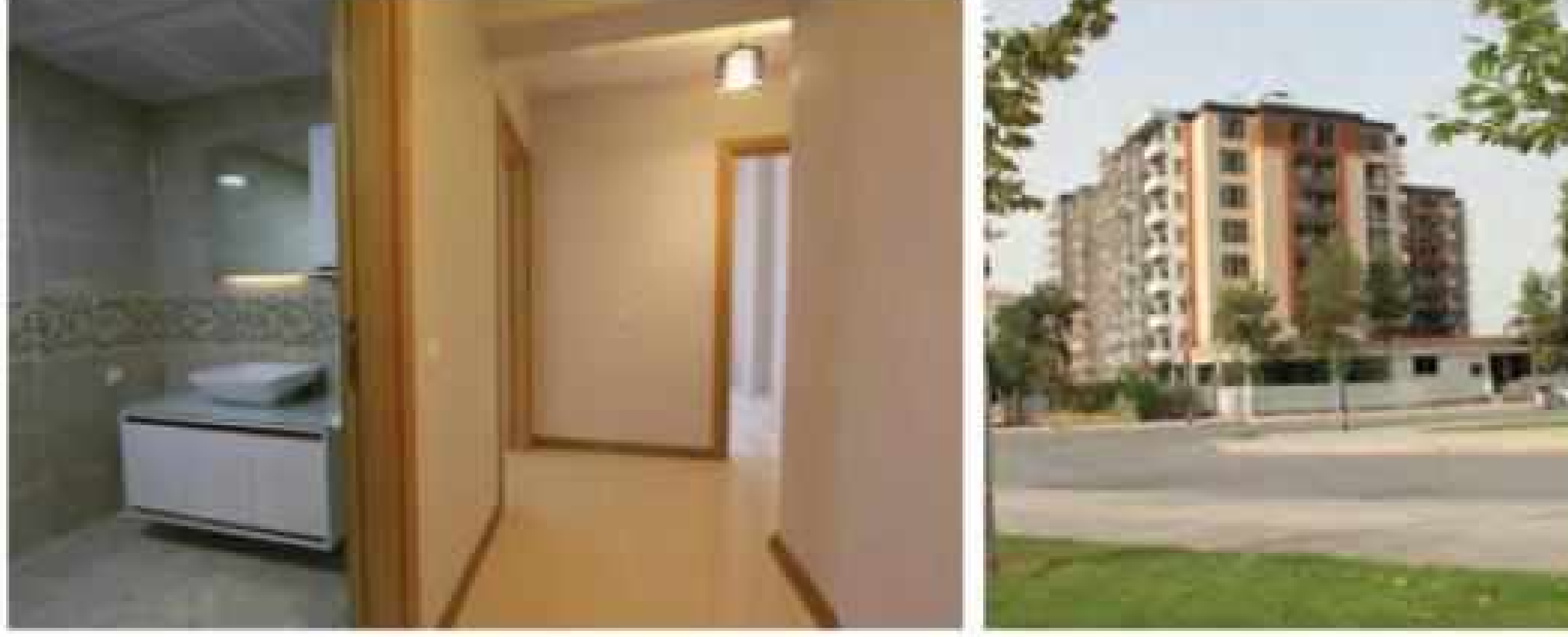
Malatya, son yıllarda her açıdan hızla büyüyen, gün geçtikte modernleşen bir şehir. Bu gelişim beraberinde sosyal imkânların ve iş alanlarının artmasını sağladı. İnsanların birbirleri ile kurdukları ilişkilerin ve yaşamak için seçtikleri alanların her zamankinden daha önemli hale gelmesiyle birlikte zaman kavramı da büyük şehirlerde olduğu gibi değer kazandı.

Bu değişime ayak uydurmak için, şehir merkezlerinde yaşamayı seçerken; ihtiyacınız olan her şeyin bir arada olmasını, yaşam kalitenizin yükselmesini ve bu kalitenin hayatınızdaki her alana yayılmasını sağlarsınız. Elit Park; Malatya'nın tam merkezinde, hayat kalitenizde yükselen farklar yaratacak bir proje.

Kaliteli iç tasarımlarda zemin, duvar ve tavan arasındaki ilişkinin dengesi yapıya estetik kazandırır. Elit Park'ın tasarımı malzeme seçimindeki kaliteden başlayarak fonksiyonellik ve estetik ile zenginleştirildi. Elit bir yaşam için istediğiniz her şey detayların arasına gizlendi.

180 araç kapasiteli kapalı otopark sayesinde daire sakinlerinin araçları 24 saat güven içinde.

Proje içinde yer alan fitness salonu, 200 kişilik toplantı salonu, kapalı otoparkı ve çocuk oyun alanları ile her türlü sosyal hizmeti de bu proje ile halkımıza sunmaktayız.



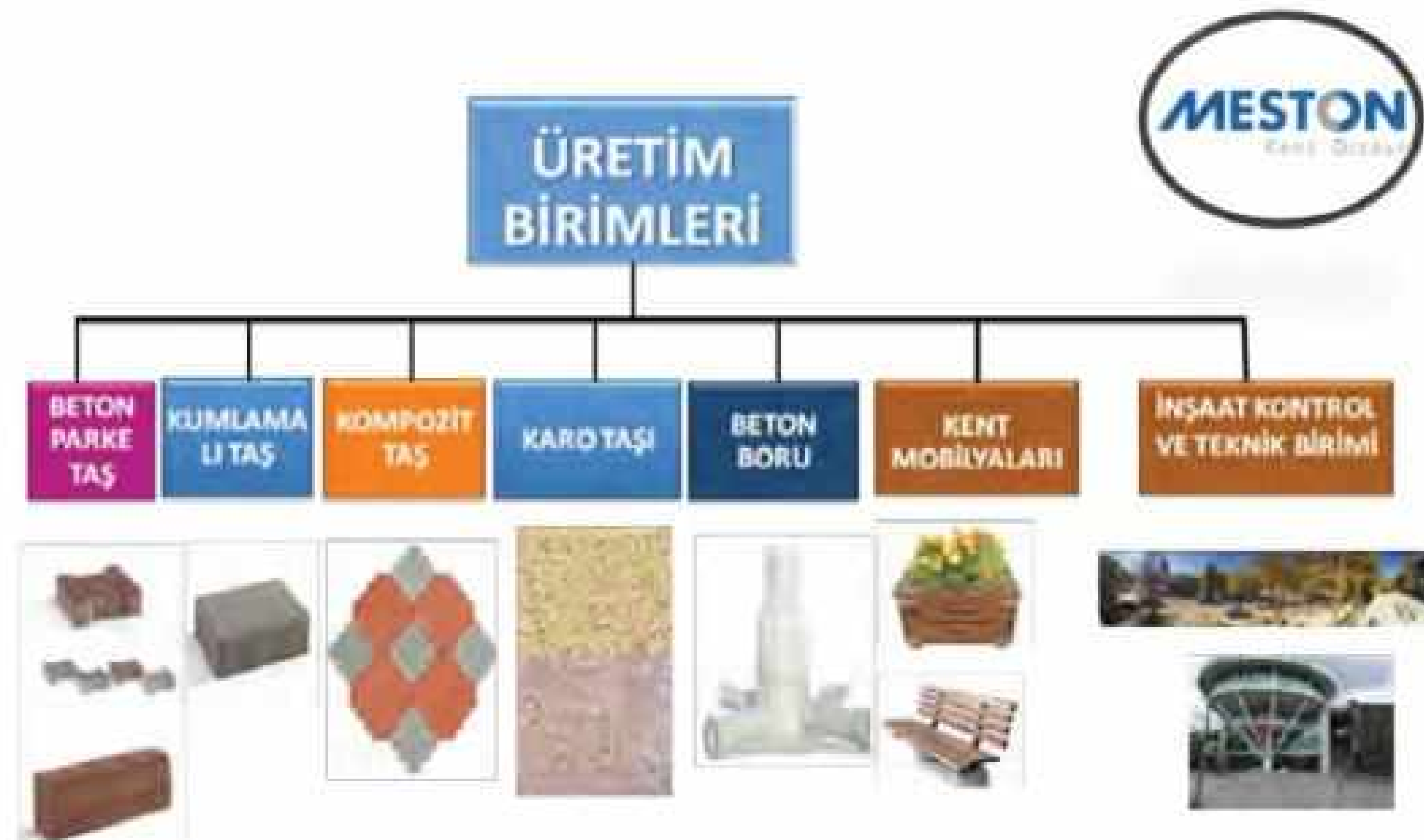
Meston Kent Dizayn

2015 yılında Beton Elemanları ve Karo Fabrikamız bölgenin en büyük üretim tesisi haline gelmiştir. Meston Kent Dizayn adına dönüşen fabrikalarımız büyümesini ve makine parkurunu yenilemeyi sürdürmektedir.



Meston Fabrikamızda 7 üretim alanında;

- Beton Parke Taşı,
- Kumlamalı Taş,
- Kompozit Taş,
- Karo Taşı ,
- Beton Boru ve Baca Elemanları,
- Kent Mobilyaları ve
- İnşaat Kontrol ve Teknik birimi olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.



KİLİT TAŞI ÜRETİM TESİSİ

Üretim birimimizde imalatlar, 3750 ad/h kapasiteli 3 adet otomatik kilit taşı makinesi, 500 ad/h kapasiteli kumlamalı parke makinesi ile yapılmaktadır. Makinelerden biri robotlu olup, kumlamalı imalat için tasarlanmış olmasına rağmen kumlamalı ve kumlamasız imalatların imalatını gerçekleştire bilmektedir. Kilit taşı makinelerinden biri 2015 Ağustos ayında imalata sokularak fabrika üretim kapasitesi %30 oranında arttırılmıştır. Başta Malatya Büyükşehir Belediyesi ve ilçe belediyeleri olmak üzere TOKİ ve özel sektörün taleplerine uygun imalatlar devam etmektedir.

Bu yıl makineleri besleyen, kaba harç mikseri olmayan santrale kaba harç mikseri yapılarak makinelerin santral arızasına bağlı olarak durmasına engel olunmuştur.

Makine kapasitesinin arttırılmasıyla birlikte karo bölümünde manüel olarak üretilen belediye, bahçe, karayolu bordürleri otomatik makineye kalıp yaptırılarak üretim miktarları ciddi oranda arttırılmış ihtiyacı karşılar vaziyete getirilmiştir.

Üretmiş olduğumuz kumlamalı kilitli parke taşımız Doğu Anadolu bölgesinde tek olup, Büyükşehir dışında Elazığ, Tunceli, Kayseri gibi komşu illere de pazarlanmaya başlanmıştır.

KOMPOZİT TAŞI ÜRETİM TESİSİ

Tesisimizde iki adet 350m²/h, 175m²/h kapasiteli makinelerle plastik kalıplarda katkı, çeşitli renk, desende ve kalınlıkta kilit taşı ve bordür üretimi gerçekleştirilmektedir. Kompozit kilitli parke taşı kullanımı azaldığından farklı imatlara yönelerek farklı tasarımlar yapılmış bunların kalıpları yaptırılarak ürün portföyüne eklenmiştir.

Belediyelerin görme engellilere yönelik kaldırım düzenlemelerinden dolayı 4,6,8 cm kalınlıkta, 40x40,20x20 ebatlarında ama taşı üretilmeye başlanmış Malatya Belediyeleri dışında komşu illerden de büyük talep gelmiş olup, talepleri karşılamak için

ciddi üretimler yapılmıştır.

Büyükşehir Belediyesine köşe dönüş bordürleri tasarlanmış ve üretime geçilmiştir.

Bordür ebatlarında sınır elemanı yerine kullanılan yıkamalı prizmatik sınır elemanı üretilmektedir.

Reaktif pudra beton (kum, silis dumanı, ole teli, dramix, çimento) üretimi gerçekleştirilerek yağmur suyu ızgarası imal edilmiştir.

KARO TAŞI ÜRETİM TESİSİ

1 Adet Tam Otomatik Vakumlu Karo Makinesi (2250 adet/h)

6 Adet Manüel Karo Makinesi (500 adet/h)

1 Adet Silim Makinesiyle imalatlar gerçekleştirilmektedir. İmalatlar iç ve dış mekân karoları olmak üzere tek tabakalı ve çift tabakalı olmak üzere her renk, desen ve ebatta üretilmektedir. Vakumlu tek tabakalı karolar suni mermer olarak adlandırılmakta olup üst yapı işlerinde bodrum kat ve teras döşemelerinde yoğun bir şekilde kullanılmaktadır.



KENT MOBİLYALARI ÜRETİM TESİSİ

Tesisimiz üç imalathaneden oluşmaktadır:

1. Ahşap işleme ve montaj bölümü,
2. Vakumlu emprenye ve boyahane bölümü,
3. Demir doğrama, kaynak atölyesi ve statik fırın,

Tesis entegre bir tesis olup, ham giren mamuller ürün olarak çıkar. Belediyelerdeki park ve bahçeler müdürlüğünün ihtiyaç duyduğu banklar, masalar, pergolalar, çiçeklikler ve özel tasarımlar projelendirerek

imalatları gerçekleştirilmektedir. Ayrıca iç tasarımlar yapılarak kişiye özel mutfak dolapları, hilton lavabolar, büro masaları, soyunma dolapları yapılabilmektedir. 2015 yılında kent mobilyaları, market raf, unlu mamuller, manav reyonları ile Elit Park konutların dolaplarının da üretimine başlayan fabrikamızda Malatya ilinin tek emprenye tesisi de faaliyete başlamıştır.

Meston olarak 19 – 22 Şubat 2015 tarihlerinde Tüyap Fuarcılık tarafından Adana'da organize edilen 7.Belediye İhtiyaçları, Kent Mobilyaları, Park ve Bahçe Düzenlemeleri ve Spor Tesisleri fuarına ve 7 – 10 Mayıs 2015 tarihleri arasında Diyarbakır'da organize edilen Belediye İhtiyaçları Fuarında katılarak ürünlerimizi sergileme imkânı bulduk.

2015 yılında Malatya Büyükşehir Belediyesi'nden toplam 11.571.267,73 TL tutarındaki ihale alınmıştır. Aşağıdaki çizelgede bu işler ile ilgili ayrıtlılar gösterilmiştir;

SIRA NO	İŞİN ADI	İHALE TUTARI
1-	KERNEK İÇ MEKÂN DÜZENLEME İŞİ	754.574,00 TL
2-	TABİAT PARKI ÇEVRE DÜZENLEME İŞİ	1.378.193,84TL+ %20 ARTIŞLA =1.653.832,60 TL
3-	HÜRRİYET PARKI ÇEVRE DÜZENLEME İŞİ	664.664,00TL+ %20 ARTIŞLA = 797.596,89 TL
4-	500 TONLUK SU DEPOSU YAPIM İŞİ	79.950,00 TL
5-	FAHRİ KAYHAN BULVARI İÇME SUYU ŞEBEKE HATTI YAPIM İŞİ	1.499.439,20 TL
6-	MALATYA YEŞİLİYURT MUHTELİF MAHALLELER YAĞMUR SUYU YAPIM İŞİ	4.197.224,22 TL
7-	MELEKBABA BÖLGESİ İÇME SUYU REHABİLİTASYON PROJESİ YAPIM İŞİ	1.246.374,90 TL
8-	AŞŞAĞIBAĞLAR VE TANDOĞAN MAHELLERİ İÇME SUYU HATTI ÖLÇÜLEBİLİR ALT BÖLGE (DMA) YAPIM İŞİ	1.342.275,92 TL
	GENEL TOPLAM	11.571.267,73 TL

2015 yılında doğrudan temin yöntemi ile alınan işlerin toplam tutarı 223.800.- TL'dir. Alınan işler ve ihale tutarlarının dağılımı aşağıdadır;

SIRA NO	İŞİN ADI	İHALE TUTARI
1-	ADLİYE BİNASI ÖNÜ REKLAM PANO BOŞLUKLARINI GÜVENLİĞİ İÇİN AHŞAP LAMBİRİ KAPLAMA İLE KAPITILMASI	48.000,00 TL
2-	TABİAT PARKI GÖL KENARI ELEKTİRİK AYDINLATMA YAPIM İŞİ	44.800,00 TL
3-	MASKİ BİNASI ETRAFI PEYJAZ DÜZENLEME İŞİ	116.000,00 TL
4-	MEZARLIK PEYJAZ VE DÜZENLEME İŞİ	15.000,00 TL
	GENEL TOPLAM	223.800,00 TL

2015 yılında teklif verilerek yapımı gerçekleştirilen işlerin toplam tutarı 1.818.000.- TL'dir. Alınan işler ve ihale tutarlarının dağılımı aşağıdadır:

SIRA NO	İŞİN ADI	İHALE TUTARI
1-	TOKİ ERKUT İNŞAAT	1.500.000,00 TL
2-	BELEDİYE YAŞAM MERKEZİ KİLİTLİ PARKE YAPIM İŞİ	256.000,00 TL
3-	DOĞANATEŞ ÇEVRE DÜZENLEME İŞİ	62.000,00 TL
	GENEL TOPLAM	1.818.000,00 TL

2015 yılında ihale, doğrudan temin ve teklif verilerek alınan işlerin toplamı 13.613.067,73 TL'ye ulaşmıştır. Bu ihalelerin gerektirdiği tüm şartları uygulayan şirketimizin uygulamaları ile Malatya ili daha modern, daha çağdaş bir görünüme ulaşmıştır.

Temizlik Hizmetleri

Şirketimiz temizlik alanındaki faaliyetlerine 2015 yılında da devam etmiştir. Temizlik hizmetlerimiz; Malatya Büyükşehir Belediyesi Ana Arterlerin Temizliği, Vektörle Mücadele, Malatya Büyükşehir Belediyesi Park ve Bahçeler Temizliği ve Tıbbi Atık Toplama ve Sterilizasyonu olmak üzere 4 ana dalda devam etmektedir.

• Ana Arterlerin Temizliği

Ana arterlerin temizliğine 01.07.2014 tarihinde Malatya Büyükşehir Belediyesi'nden alınan ihale ile başlanmış olup; Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı ana arterlerin ve tali yolların mekanik süpürülmesi ve yıkanması, dubaların temizliği yapılmaktadır. 16 adet Ana arterlerin temizlik personelleri tarafından el ile süpürülmesi işi; 01.04.2015 tarihinden itibaren yapılmaktadır. Mekanik süpürme, yıkama ve muntaka temizliği Organize Sanayi Kavşağı'ndan – üniversite girişine kadar olan Çevreyolu ve tali yollar dâhil 16 ana arterlerin (cadde) temizliğini içermektedir.

Toplam 144 personel ile ana arterlerin temizliği yapılmaktadır. Temizliği yapılan ana arterlerimiz aşağıdaki gibidir:

1. Çevre yolu (Organize Sanayi Kavşağı'ndan üniversite girişine kadar)
2. Fahri Kayhan bulvarı
3. Hastane Caddesi
4. Sivas Caddesi
5. Kışla Atatürk Caddesi
6. Fuzuli Caddesi
7. Emeksiz Caddesi

2. Turgut Temelli Caddesi.
3. İnönü caddesi
10. İsmet Paşa Caddesi
11. Zapçioğlu Caddesi
12. Terminal Caddesi
13. Cengiz Topel Caddesi
14. Hasan bey Caddesi
15. Tevfik Temelli Caddesi
16. Mehmet Buyruk Caddesi



• Vektörle Mücadele

01.07.2014 tarihinde yapılan Vektörle Mücadele ihalesini kazanan şirketimiz 1.000.000 TL yatırım yaparak 17 araç ve 72 personelle 13 ilçede faaliyetlerini başarılarıyla tamamlamıştır. 2015 yılı içerisinde yapılan 36 aylık ihaleyi de kazanan Esenlik Malatya il mülki sınırlarını

kapsayan 12.300 km² alan içerisinde bulunan 13 ilçede 714 mahallede vektörlerle mücadelesini sürdürmektedir. Bu kapsamda 92 personel ve 23 araçla vektörlerle mücadele faaliyeti gerçekleştirmektedir.

• Park ve Bahçeler Temizliği

Esenlik şirketi Malatya Büyükşehir Belediyesi Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü tarafından yapılan ihaleyi kazanarak toplam 29 parkın temizliğine 59 personel ile devam etmektedir. Park ve bahçelerin temizliğini yapan şirketimiz yaz aylarında 3, kış aylarında 2 vardiya şeklinde çalışmaktadır. Bu ihale kapsamında havuzların, çeşmelerin, bankların ve çocuk oyun alanlarının yıkanması ve dezenfeksiyonu personellerimiz tarafından yapılmaktadır.

• Tıbbi Atık (Sterizasyon)

Günümüzde atıkların değerlendirilmesi, taşınması ve korunması giderek önem kazanmaktadır. Bunun yanında sağlık kuruluşlarınca üretilen tıbbi atıkların toplanması, taşınması depolanması ve bertaraf edilmesi bulaşıcı hastalıkları önlemede ve çevre sağlığını korumada özel bir yere sahiptir. Tıbbi atıklar; ünitelerden kaynaklanan patolojik, enfeksiyöz atıklar ve kesici-delici atıklardır.

Bu atıkların çevre sağlığına zarar vermeden kaynağında toplanması, taşınması, depolanması ve bertaraf edilmesi toplum sağlığının korunması açısından büyük öneme sahiptir. Şirketimiz Malatya il sınırları içerisindeki kamu ve özel sektöre ait sağlık kuruluşlarından tıbbi atıkları toplayarak kendi tesisinde Çevre Ve Şehircilik İl Müdürlüğü standartlarına uygun olarak imha etmektedir.

Sosyal Tesisler

Malatya Büyükşehir Belediyesi'nin kaliteli, ucuz nezih ve temiz sosyal tesis işletmeciliği mantığı doğrultusunda Büyükşehir Belediyesi Sosyal Tesislerini işleten şirketimiz halkımıza hizmet etmeye devam etmektedir. 2015 yılında yeni hizmet anlayışıyla logosundan menüsüne kadar komple bir değişim yaşayan sosyal tesislerimiz yeni eklenen ve restore edilen mekânlarıyla halkımızın

beğenisini kazanmıştır.

2015 yılında Belediyemizin sosyal tesisleri insanlarımızın nefes alabileceği mekânlar haline dönüştürmek için önemli çalışmalarımız netice verdi. Cafe Esenlik'ler Malatya'nın sosyal mekânları haline dönüştü. 2016 yılında ise Hürriyet Parkını halkımızın hizmetine sunacağız.

Yeni düzenlenen Kernek Meydanında yer alan 2 katı restaurant ve kafe ile Malatya'yı yukarıdan gören eşsiz konumu ve manzarası ile teras kafe hizmete girmiştir.

Ayrıca Orduzu Pınarbaşı'nda yer alan Turgut Özal Tabiat Parkındaki Kafemiz hizmete girmiştir. Mükemmel bir tabiata ve göl manzarasına sahip tesis ilk günden itibaren Malatyalı hemşherilerimizin yoğun ilgisi ile karşılaşmıştır.

Malatya Büyükşehir Belediyesi Sosyal Tesisleri:

Kernek Restorant ve Kafe

Teras Kafe

Dedekorkut Restoran

Pınarbaşı Kafe



Kurumsallaşma ve Personel Motivasyonu

- Marka – patent ve ürün geliştirme çalışmaları hızla devam etmekte olup; Esenlik ve Nergis markalarımıza ilave olarak yeni markaların oluşturulması için çalışmalarımız sonuç vermiştir. Epak, Meston, Kevser, Kaysu , Tekiz, Betones, Mestur, Esos card, adı altında Türk Patent Enstitüsü'ne yapılan marka müracaatlarımız olumlu sonuçlanmıştır.

- Kent mobilyalarında kendimize has üretimimiz olan modellerin başka kişi ve kurumlarca kullanımının önüne geçilmesi için Türk Patent Enstitüsü'ne patent başvuruları da yapılmıştır.

- Şirketimiz ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, ISO14001 Çevre Yönetim Sistemi, ISO18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemlerine göre gerekli hazırlıklarını tamamlayarak TSE tarafından yapılan denetimler

sonucunda bu belgeleri kullanmaya hak kazanmıştır. Bu belgeler ile yapmış olduğumuz tüm hizmetlerin kalitesi güvence altına alınmıştır.

- Şirketimiz 2014 yılında başlattığı kurban kesim hizmetini 2015 yılı Kurban Bayramında da kurban satışı – kesimi – paketlenmesi ve müşteriye ulaştırma hizmetini başarıyla uyguladı. 'Tercih Sizden Eve Teslim Bizden' adı verilen çalışma ile kurbanlıklar Malet tesislerinde, sağlığa uygun ortamda, usta kasaplar tarafından kesilerek ve kurban sahiplerinin evlerine paketlenmiş olarak teslim edildi.

- Her yıl olduğu gibi 2015 yılında da eğitim takvimi oluşturularak uygulamaya konuldu. Bu kapsamda yönetim takımına ve çalışan tüm personellerimize eğitimler verildi.

- Çalışan personellerimize iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili eğitimler verilmekte olup, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli donanım temin edilerek personellerimize dağıtımı sağlanmıştır.

- Çalışan personellerimize uygulamalı yangın eğitimi verilmiştir. Bu eğitimler ile herhangi bir acil durum ve kaza durumunda soğuk kanlığını koruyarak olaylara müdahale yöntemleri hakkında pratik uygulamalar yapılmıştır.

I. Sosyal İçerikli Uygulama, Yardım ve Bağışlar

- 2015 yılında Yeni Malatya Spor'la yapılan reklam sözleşmesi ile Yeni Malatya Spor desteklenmeye devam edilmiştir.

- Muharrem ayında 33.000 kişiye aşure dağıtımı yapıldı.

- Bunların yanında şehrimizin sanat, spor, kültür, vs etkinlikleri için okul, dernek, kişi ve kurumlara muhtelif sponsorluk, broşür, malzeme desteği gibi faaliyetler yürütülmüştür. Şirketimiz Malatya'dan aldığını şehrimiz için harcamıştır.

- Çalışan personellerimiz ile Ramazan ayında birlikte iftar programı düzenlendi.



- Şirketimiz çalışanlarının yemek ihtiyaçlarını karşılayan yemek fabrikası , daha modern hizmet vermekte olup kendi personelimiz dışındaki kurum ve kuruluşlara da yemek satışına devam edilmiştir. Ayrıca her yıl Ramazan ayında geleneksel olarak düzenlenen İftar Çadırı uygulamasına 2015 yılında son verilmiş olup bunun yerine 12 ayrı ilçemizde toplamda 14.800 kişilik iftar verilmeye başlanmıştır. Ayrıca Malatya Merkez İlçelerinde 21 ayrı mahallede günlük 1000 kişilik Aşevi Tırı ile tüm Ramazan ayında ise toplam 21.000 kişiye iftar verilmiştir.



- Geleneksel hale gelen aşure dağıtımı bu yıl Muharrem ayında da devam etmiş ve halkımıza toplam 33.000 adet aşure dağıtımı yapıldı.



Önümüzdeki Dönemde

Hayata Geçirilmesi Planlanan Projeler

- Şirketimize taş ocağı ruhsatı alınmış olup, ÇED süreci sonrasında işletmenin faaliyete geçmesi ile üretilecek mucur hem kendi bünyemizde değerlendirilecek, hem de piyasaya satışı planlanmaktadır.
- İlimiz ve bölgemizin süs bitkilerini karşılayacak süs bitkileri üretim ve pazarlanması ile ilgili çalışmalarımız devam etmektedir.
- İlimiz güneş enerjisi ile elektrik üretimi noktasında

verimli iller içerisinde. Yenilenebilir Enerji Üretimi ile ilgili teşvikler bu alanda yatırım yapabilmeyi karlı bir alan seviyesine yükseltmiş bulunmaktadır. 2015 yılı sonunda hazırlanan projeler AKSA'ya sunulmuştur. Çağrı mektubu sonrası güneş enerjisi ile elektrik üretimi ile ilgili çalışmalarımız devam edecektir.

- Önümüzdeki dönemde mevcut marketlerimizin dışında, Malatya'nın ihtiyaç duyulan farklı yerlerinde yeni marketlerin açılmasına devam edilmesi hedefinin yanı sıra Malatya'ya yakın mesafede bulunan çevre illere de market açma çalışmalarımız devam etmektedir.
- Malatya'da farklı üretim alanlarında özellikle kendi markamızla üretim yapabilmek için çalışmalarımız devam etmektedir. Bu çalışmalar ile kaynaklarımız daha verimli kullanılır hale gelecektir.
- Beton elemanları ve karo fabrikamızda yeni ürünler üretme çalışmalarımız devam etmektedir.



MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2015
FAALİYET RAPORU

KÜLTÜR SANAT ETKİNLİKLERİ VE FUARCILIK HİZ. TİC. A.Ş.



MALATYA
KÜLTÜR A.Ş.

MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

1 - GENEL BİLGİLER**a) RAPORUN İLGİLİ OLDUĞU HESAP DÖNEMİ:**

01.01.2015 – 31.12.2015 Tarihleri arasındaki hesap dönemini içermektedir.

b) ŞİRKET BİLGİLERİ:

Şirketin Adı: Malatya Belediyesi Kültür Sanat Etkinlikleri ve Fuarcılık Hizmetleri Tic. A.Ş.

15 Nisan 1993 yılında kurulan Şirketimizin ana faaliyeti; başta ilimiz olmak üzere Ülkemizin çeşitli yerlerinde

ve yabancı ülkelerde fuar, sergi, panel, konferans, sempozyum ve çeşitli organizasyonlar düzenlemek, her türlü kültürel, eğitsel, sanatsal, sportif ve benzeri etkinliklerde bulunmak, halkın boş vakitlerini değerlendirmek için çeşitli eğlenceler düzenlemek ve düzenlenen etkinliklere katılmak, ayrıca Malatya Büyükşehir Belediyesine personel hizmeti sunmaktır. Şirket bu amaçlarını gerçekleştirmek için her türlü ticari faaliyetlerde bulunmaktadır.

c) ŞİRKETİN SERMAYE VE ORTAKLIK YAPILARI:

SN	ORTAK ADI	HİSSE PAY ADEDİ	HİSSE PAY TUTARI	ÖDENEN SERMAYE	ÖDENME- YEN SERMAYE	HİSSE ORANLARI (%)
1	Malatya Belediyesi	473.128,00	4.731.280,00	4.731.280,00	0,00	96,1642
2	Esenlik İmar İnş.Ltd.Şti.	14.600,00	146.000,00	146.000,00	0,00	2,9675
3	Megsaş Ekmek Fabrika	3.680,00	36.800,00	36.800,00	0,00	0,7480
4	İnönü Üniversitesi Vakfı	254,00	2.540,00	2.540,00	0,00	0,0516
5	Ticaret ve Sanayi Odası	127,00	1.270,00	1.270,00	0,00	0,0258
6	Kayısı Ar-Ge Vakfı	127,00	1.270,00	1.270,00	0,00	0,0258
7	Ticaret Borsası	84,00	840,00	840,00	0,00	0,0171
		492.000,00	4.920.000,00	4.920.000,00	0,00	100,0000

2 - ŞİRKETİN YÖNETİM ORGANI, YÖNETİCİLER, YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR VE PERSONEL SAYISI

Yönetim Kurulu Başkanı : Ercan TURAN

Yönetim Kurulu Üyeleri : İhsan GENÇAY,

Ziya KESRİKLİOĞLU, Erol YİĞİT, Abuzer KOCAMAN, Kadir ÇELİK, Muhammet Ziya GÜNDÜZ

Şirket Denetim Komisyonu : Ahmet Turan ÖZBEY,

Ahmet Serhat BAYHAN, Mustafa BOYRAZ, Nurdan HIZLI, Murat NALÇACI, Sebahattin POLAT, Mükremin YAĞBASAN, Hamza BOZKURT, Hilmi AKPINAR

Şirket Müdürü : Sabri AKIN

Yönetim Kurulu, Danışman ve Denetim Komisyonuna 2015 yılı içerisinde Toplam Net 285.225,52 TL Huzur Hakkı Ödemesi yapılmıştır.

2005 – 2015 YILLARI ARASI PERSONEL SAYISI

İŞLETME ADI	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
KÜLTÜR A.Ş.	381	532	580	651	847	585	961	1065	571	26	32

3 – ŞİRKETİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

Şirketimiz farklı sektörel Fuarlar düzenleme çalışmaları yapmakta ve değişik kültürel etkinlik organizasyonları düzenlemek için araştırma yapmaktadır.

4 – ŞİRKET FAALİYETLERİ

A- ORGANİZASYON FAALİYETLERİ



9. DOĞU VE GÜNEYDOĞU ANADOLU TARIM TEKNOLOJİLERİ, MAKİNE, HAYVANCILIK VE GIDA FUARI (02-05 NİSAN 2015)

Tarım ve hayvancılık sektöründeki teknolojik gelişmelerin izlenmesi, kaliteli ve maksimum üretimin sağlanması, üreticilerin karşılaştıkları sorunlara alternatif çözüm önerileri sunulması, çiftçilerimizin daha bilinçli ve yüksek verimli üretim yapabilmeleri için; bölgenin en büyük fuarlarından biri olan "9.Tarım Teknolojileri, Makine, Hayvancılık ve Gıda Fuarı" 02–05 NİSAN 2015 tarihleri arasında Malatya Mişmiş park Fuar Alanında Malatya Büyükşehir Belediyesi Kültür A.Ş. tarafından organize edilmiştir.

02 Nisan 2015 Perşembe günü Mişmiş Park Fuar Alanında yapılan açılış törenine; Vali Süleyman Kamçı, Büyükşehir Belediye Başkanı Ahmet Çakır, Malezya Büyükelçisi Dato Amaran, Kırgızistan Büyükelçisi İbragim Dzhunsov, Kosova Büyükelçisi Avni Suphi, müsteşar Günel Ureya, Arnavutluk Müsteşarı Samir Kurti, Makedonya Maslahatgüzarı Shpresa Juusufi, Fas Ekonomi Müsteşarı Tavvik Maazouzi, Brezilya Ticaret Müsteşar Asistanı

Nurhas Çelik, İnönü Üniversitesi Rektörü Prof.Dr. Cemil Çelik, İl Jandarma Alay Komutanı Kurmay Albay Hasan Aksoy, İlçe Belediye Başkanları, AK Parti İl Başkanı Hakan Kahtalı, Malatya İl Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürü Ali Selvi, daire müdürleri, sivil toplum kuruluşu temsilcileri, birlik başkanları, köy ve mahalle muhtarları ve çok sayıda vatandaş katıldı.

02-05 Nisan 2015 tarihleri arasında gerçekleştirdiğimiz MALATYA TARIM 2015 "9. Tarım Teknolojileri, Makine, Hayvancılık ve Gıda Fuarı" 05 Nisan 2015 akşamına kadar açık kalmıştır. Fuara; 5 Yurtdışı (Büyükelçilik Düzeyinde) 47 İl dışı, 58 il içi olmak üzere toplam 105 katılımcı ve sergileyici firmayı, 9.000 metrekare kapalı alan ve 4000 metrekare açık alanda, 20 farklı il ve 5 yabancı ülkeden gelen toplam 72.500 ziyaretçi ile buluşturdu.

Fuar süresince akademisyen ve ziraat mühendislerinin katılımıyla gerçekleştirilen seminerler, paneller, konferanslar ziyaretçilere sektörle ilgili merak ettikleri konularda bilgi edinme fırsatı yaratılmış, çiftçilerimizin bilinçlendirilmesi sağlanmıştır.

Tarım Fuarı kapsamında çeşitli yarışmalar düzenlenmiştir; En Güzel Buzağı Yarışması, En Güzel Kuzu Yarışması ve Kurumların çeşitli ikramları gerçekleştirilmiştir.

MALATYA TARIM FUARI 2015 kapsamında Tarımsal mekanizasyon ve teknolojileri, sera teknolojileri, su ve sulama teknolojileri, gübreler, zirai ilaçlar, tohum, fide, fidan ve bahçecilik, çiçekçilik ve ilgili teknolojiler, ekolojik tarım, çiftçilik ve seralara yönelik diğer ekipman ve hizmetler, bağcılık, agro bilişim, süt endüstrisi ve sektörel yayınlar yer almıştır. Fuar; ürün ve hizmetlerin tanıtımının, iş bağlantıları yapmanın, hedef kitleler ile etkili bir zeminde buluşmanın, satış yapmanın, dağıtım ve hizmet kanallarını genişletmenin ve geliştirmekte olan pazarda alternatif olmanın en etkin ve kısa yolu olmuştur.



4. MALATYA KİTAP & KÜLTÜR FUARI (05 – 10 MAYIS 2015)

05 – 10 Mayıs 2015 Tarihinde Malatya Büyükşehir Belediyesi Kültür A.Ş. tarafından Malatya Büyükşehir Belediyesi yanındaki fuar alanında, Çanakkale Zaferinin 100. Yılı anısına temalı, dördüncüsünü organize ettiğimiz bölgenin en büyük kitap ve Kültür Fuarı çok büyük bir ilgi görmüştür. Türkiye'nin en büyük ve seçkin yayınevleri ve yazarları yoğun okuyucu kitlesiyle buluşmuştur.

Malatya 4. Anadolu Kitap Fuarı'nın açılışını Başbakan Yardımcısı Doç. Dr. Yalçın Akdoğan'ın yaptığı törene; Malatya Valisi Süleyman Kamçı, Çanakkale Valisi Ahmet Çınar, Malatya Büyükşehir Belediye Başkanı Ahmet Çakır, AK Parti Genel Başkan Yardımcısı ve Malatya Milletvekili Öznur Çalık, Milletvekilleri Mustafa Şahin, H.Cemal Akın, İnönü Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Cemil Çelik, İl Jandarma Alay Komutanı Kurmay Albay Hasan Aksoy, Cumhuriyet Başsavcısı Mustafa Alper, AK Parti İl Başkanı Hakan Kâhtalı, milletvekili adayları, il müdürleri, daire başkanları, sivil toplum kuruluş temsilcileri, şirket genel müdürleri, muhtarlar ile kalabalık bir vatandaş topluluğu ve öğrenciler katıldı.

Türkiye'nin en büyük ve seçkin yayınevleri ve yazarları yoğun okuyucu kitlesiyle buluşmasını ve okuma alışkanlığı kazandırılması amaçlayan Fuarımıza; il içinden 5, il dışından 120 firma olmak üzere toplam 125 firma, alt yayınlarıyla birlikte toplam 370 yayınevi katılmıştır. Ulusal ve Uluslararası 265 Gazeteci ve yazar

okurlarıyla buluşmuştur. Toplam 4200 m² alan firmalara tahsis edilmiş ve 6 gün süren Fuarımızı 350 bin kişi ziyaret etmiştir.

4. Malatya Kitap ve Kültür Fuarının Ana Teması "Çanakkale Zaferinin 100. Yıl Anısına" olmuştur. Kitap ve Kültür Fuarı çalışmaları kapsamında Malatya'da birçok okulda, bölgesel ve ulusal anlamda tanıtıcı reklam faaliyetleri yürütülmüştür. Onur konuğu olarak Prof. Dr. İhsan Süreyya Sırma fuarda ağırlandı. Fuar süresince fuara iştirak eden ulusal ve uluslararası yazarlar ile imza günleri düzenlenmiş, bu yazarlar ve ülkenin dört bir yanından gelen akademisyenlerin katılımıyla panel ve konferanslar düzenlenmiştir.

Ayrıca fuara, dünyaca ünlü siyasetçi, düşünür ve yazar Tunus Eski Başbakanı Raşid El Gannuşi de katılarak kitaplarını imzalamış ve Atatürk Kapalı Spor salonunda bir konferans vermiştir.

Fuarımız; Başbakanlık Tanıtma Fonu, Kültür ve Turizm Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı, Malatya Valiliği, Malatya Büyükşehir Belediyesi, KOSGEB, İnönü Üniversitesi, Ticaret ve Sanayi Odası tarafından desteklenmiş olup, Akademisyenler ve uzmanlar.(tıp, hukuk, eğitim, mimar), Özel eğitim kurumları temsilcileri, Üst düzey yöneticiler, Kamu ve yerel yönetimlerin ilgili birimlerinden temsilcileri, Sivil Toplum Kuruluşları temsilcileri ve üyeleri, Rehabilitasyon ve eğitim merkezleri, Yaşlılar, engelliler ve yakınları, Dernek, Vakıf ve Özel Sektör temsilcileri tarafından ziyaret edilmiştir.



ENGELSİZ YAŞAM FUARI (15-17 MAYIS 2105)

Malatya Engelsiz Yaşam Fuarı (MEYAF 2015) Malatya Kent Konseyinin Katkıları ile şirketimiz tarafından, her yıl Mayıs ayının 2 ve 3.Haftası kutlanan Engelliler Haftası etkinlikleri kapsamında, 15-17 Mayıs 2015 tarihleri arasında Malatya Büyükşehir Belediyesi Yanı Fuar Alanında ilk defa düzenlenmiştir. Fuar ve Sergi açılış töreni, Akşamsettin İşitme Engelliler Halk Oyunları ekibinin gösterisi, Malatya Kent Konseyi Engelliler Derneği Spor Kulübü gösteri maçı ile açılmıştır.

Törene, Malatya Valisi Süleyman Kamçı, Malatya Büyükşehir Belediye Başkanı Ahmet Çakır, AK Parti genel başkan yardımcısı ve Malatya Milletvekili Öznur Çalık, AK Parti İl Başkanı Hakan Kâhtalı, milletvekili adayları, İlçe Belediye Başkanları, İl müdürleri, daire başkanları, sivil toplum kuruluş temsilcileri, şirket genel müdürleri, muhtarlar ile kalabalık bir vatandaş topluluğu ve öğrenciler katıldı.

Fuar Kapsamında; Türkiye'nin farklı illerinden 900 eserin yarıştığı "Engel Siz Misiniz" Resim Sergisinde dereceye giren öğrencilere ödülleri protokol üyelerince verildi. Ayrıca Engellilerin yaşamını ve ulaşımını kolaylaştıracak cihazların bulunduğu fuar kapsamında "İnternetle Hayat Kolay" tırının açılışı gerçekleştirildi.

Fuara, ilgili STK'ları, medikal firmaları ile rehabilitasyon merkezlerinden oluşan toplam 41 firma katılım sağlamıştır. Fuar süresince engelliler ile ilgili seminerler, engelli öğrencilerin gösterileri ile çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir. 3 gün süren fuarı yaklaşık 6.000 kişi ziyaret etmiştir.



MALATYA BİLİM ve ÇOCUK ŞENLİĞİ (20-23 MAYIS 2015)

Malatya Büyükşehir Belediyesi, Battalgazi Belediyesi, Yeşilyurt Belediyesi işbirliği ve Fırat Kalkınma Ajansının destekleriyle; çocuklarımızda bilimsel becerilerin geliştirilmesi, farklı illerde yapılan bilimsel çalışmalar ile ilgili bilgi sahibi olması ve yapılacak etkinlikleri görerek, yaparak öğrenebilmesi amacıyla düzenlenen Malatya Bilim ve Çocuk Şenliği 20 -23 Mayıs 2015 tarihleri arasında Büyükşehir Belediye Binası Yanı Fuar Alanında düzenlenmiştir.

Törene; Vali Yardımcısı Abdulkadir Duran, Büyükşehir Belediye Başkan Vekili Şefik Şengün, Büyükşehir Genel Sekreteri Arif Emecen, Genel Sekreter Yardımcısı Ertan Mumcu, Doğanşehir Kaymakamı Murat Irgatoğlu, Battalgazi Belediye Başkanı Selahattin Gürkan, Yeşilyurt Belediye Başkanı Hacı Uğur Polat, belediye meclis üyeleri, daire başkanları, şube müdürleri ve öğrenciler katıldı.

Malatya Bilim ve Çocuk Şenliği etkinlikleri kapsamında Bursa Büyükşehir Belediyesi, Eskişehir Büyükşehir Belediyesi, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi, Sancaktepe Belediyesi, bilim ve teknoloji merkezlerinin yanı sıra İnönü Üniversitesi, Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesindeki TÜBİTAK dereceli projeler, Battalgazi Belediyesi ile TÜBİTAK tarafından yapılan etkinlik masalarının sergilendiği yaklaşık 70 etkinlik masasında bilimsel deneyler sergilenmiştir.

İlk defa düzenlenen Malatya Bilim ve Çocuk Şenliği'ni yaklaşık 15.000 kişi ziyaret etmiştir.



**EL EMEĞİ GÖZ NURU SERGİSİ (29 – 31 MAYIS 2015)**

Malatya Büyükşehir Belediyesi tarafından düzenlenen ve İl milli eğitim müdürlüğü tarafından desteklenen "El Emeği Göz Nuru" sergimiz 29 Mayıs 2015 Cuma günü saat 14.30 da Büyükşehir belediye binası yanındaki fuar alanında açılmıştır. Şirketimiz tarafından organize edilen etkinlikte Büyükşehir belediyesi sanat merkezi atölye performansları, semt konakları kurslarında hazırlanan çalışmalar, İl milli eğitim müdürlüklerine bağlı ilçe halk eğitim merkezi kurslarında yapılan çalışmalar sergilenmiştir. Mefruşat ve el sanatları ürünleri, hat, tezhip, ebru, heykel ve resim eserlerinin sergilenip satışa sunulduğu ve MABESEM Müzik topluluğu, Çocuk Halk oyunları, çocuk tiyatrosu, Battalgazi Türk Halk müziği konseri, Kum sanatı gösterimi, Arguvan HEM müzik dinletisi ile sahne performansları sergilenmiştir. Kursiyerlerin el emeği göz nuru ürünlerinin sergilendiği fuarda 105 stant alanında yaklaşık 115 kursiyer ürünlerini sergilemiştir. 3 gün süren etkinliği yaklaşık 10.000 kişi ziyaret etmiştir.

**26. DİNİ YAYINLAR VE KİTAP FUARI (18 HAZİRAN – 13 TEMMUZ 2015)**

18 Haziran - 13 Temmuz 2015 tarihleri arasında Malatya Büyükşehir Belediyesi yanı Fuar alanında organize edilen 26.Dini Yayınlar ve Kitap Fuarına 32 firma ve yayinevi katılmış olup; bu süre zarfında 42 bin kişi fuarı ziyaret etmiştir.

Fuarın açılışına; Malatya Büyükşehir Belediye Başkanı Ahmet Çakır, AK Parti Malatya Milletvekili Bülent Tüfenkci, Yeşilyurt Belediye Başkanı Hacı Uğur Polat, Milli Eğitim Müdürü Ali Tatlı, Genel Sekreter Arif Emecen ve yardımcısı Ertan Mumcu ile STK temsilcileri ve çok sayıda vatandaş katıldı.

26. Dini Yayınlar ve Kitap fuarı ile halkı kitap okumaya teşvik etmeyi, fikir gelişmeye ivme kazandırma amaçlanmıştır. Fuara katılan firma yetkilileri ve ziyaretçiler fuar süresi boyunca bu amaçlara ulaşmışlar ve memnuniyetlerini dile getirmişlerdir.

22. MALATYA GENEL SANAYİ VE TİCARET FUARI (29 TEMMUZ – 02 AĞUSTOS 2015)

29 Temmuz – 02 Ağustos 2015 Tarihinde düzenleyeceğimiz bölgenin en büyük karma fuarı olan Malatya Genel Sanayi ve Ticaret Fuarı, Şanlıurfa'nın Suruç İlçesinde meydana gelen terör saldırısında hayatını kaybeden ve yaralanan vatandaşlarımızdan dolayı iptal edilmiştir.

4. MALATYA YAPI & DEKORASYON FUARI (29 TEMMUZ – 02 AĞUSTOS 2015)

Yapı ve Dekorasyon sektöründeki teknolojik gelişmelerin izlenmesi, kaliteli ve maksimum üretimin sağlanması, üreticilerin karşılaştıkları sorunların giderilmesi, bilgilendirilmesi bilinçli üretim yapabilmeleri için; Malatya Büyükşehir Belediyesi Kültür A.Ş. olarak 29 Temmuz – 02 Ağustos 2015 tarihinde düzenleyeceğimiz bu Fuar, Şanlıurfa'nın Suruç İlçesinde meydana gelen terör saldırısında hayatını kaybeden ve yaralanan vatandaşlarımızdan dolayı iptal edilmiştir.



4. MALATYA İNSAN KAYNAKLARI VE İSTİHDAM FUARI (09-11 EKİM 2015)

09 – 11 Ekim 2015 Tarihleri arasında Malatya Büyükşehir Belediyesi yanı fuar alanında; 4. Malatya İnsan Kaynakları ve İstihdam Fuarı Malatya Belediyesi Kültür A.Ş. ile İŞKUR İl Müdürlüğü tarafından organize edilmiştir.

4. Malatya İnsan Kaynakları ve İstihdam Fuarı; 09 Ekim 2015 tarihinde saat: 14.00'te kalabalık bir ziyaretçinin katılımıyla açılmış olup, açılışa; Malatya Valisi Süleyman Kamçı, Malatya Büyükşehir Belediyesi Başkanı Ahmet Çakır, STK temsilcileri, Malatya Ticaret Odası Başkanı ve Malatya İş-kur İl Müdürü, Daire müdürleri, Malatyalı sanayiciler ve iş adamları, sivil toplum kuruluş temsilcileri ve vatandaşlar katıldı.

Malatya'da iş gücünü arz edenler ve iş gücünü talep edenleri bir araya getirmiş olan İnsan Kaynakları ve İstihdam Fuarı, işsizliğe bir nebze de olsa çare olmuştur. Fuar; Malatya'nın önde gelen farklı sektörlerinden 75 firma stant açmış ve 2.500 iş başvurusu olmuştur. Üniversite ve lise öğrencileri başta olmak üzere, kariyer hedefi olan, geleceğine yön vermek isteyen gençlerimizi, ailelerini, eğitim camiasını, özel sektör işletmelerinin temsilcilerini bu fuarda buluşturmuştur. Fuar 7.500 kişi tarafından ziyaret edilmiştir.

Fuarda kariyer günleri kapsamında 10 Ekim Cumartesi günü saat 14.00'da MÜSİAD Malatya İl Başkanı Mehmet Balın fuar ziyaretçilerine seminer vermiştir.



İL İL YÖRESEL TATLAR FUARI (17-25 EKİM 2015)

Şirketimiz tarafından ilkinin gerçekleştirdiğimiz İl İl Yöresel Tatlar Fuarı Malatya Büyükşehir Belediyesi Yanı Fuar Alanında 17 - 25 Ekim 2015 tarihleri arasında organize edilmiştir.

Fuarın açılış törenine; Malatya Valisi Süleyman Kamçı, Büyükşehir Belediye Başkanı Ahmet Çakır, Malatya Milletvekili Öznur Çalık, AK Parti İl Başkanı Hakan Kâhtalı, daire müdürleri, sivil toplum kuruluşu temsilcileri, birlik başkanları, köy ve mahalle muhtarları ve çok sayıda vatandaş katıldı. İlk olması münasebetiyle yoğun bir katılım ile gerçekleşen İl İl Yöresel Tatlar Fuarı'na il içinden ve il dışından toplam 40 gıda firması katılmıştır. 20 farklı ilden (Erzurum, Hatay, İzmir, İzmit, Trabzon, Rize, Kahramanmaraş, Siirt, Mersin, Sivas, Kastamonu, Amasya, Manisa, Adana, Osmaniye, Kayseri, Bursa, Aydın, Bitlis ve Malatya) katılan firmalar, temsil ettikleri illerin ve yörenin ürün ve lezzetlerini fuarda sergilemişlerdir. Yoğun bir ziyaretçi akınına uğrayan İl İl Yöresel Tatlar Fuarı'nı yaklaşık 65. 000 kişi ziyaret etmiş ve fuardan memnun bir şekilde ayrılmışlardır.

MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ DAİRE BAŞKANLIKLARINA YAPILAN ORGANİZASYONLAR

1– Bitkilerle Gelen Şifa ve Helal Yaşam Konferansı Ahmet Maranki

2– Safiye Adlı Tiyatro Etkinliği

- 3– Nazende Şarkılar Konseri
- 4– Muhterem Komutanım Tiyatro Etkinliği
- 5– Geleneksel Malatya evleri Envanteri Kitap Basımı
- 6– En Güzel Aile Hatıraları Kitap Basımı
- 7– Barış Ressamı Tiyatro Etkinliği
- 8– Kenzi Mahfi – Hüsnü Hat ve Tezhib Sergisi
- 9– Sesli Masallar Tiyatro Etkinliği
- 10– Kırmızı Hayatın Rengi Olsun Programı
- 11– Selahattin Alpay, Kınfır Bedrenk Olur CD Çalışması
- 12– Hastalık Hastası Tiyatro Etkinliği
- 13– 23 Nisan Kamu Sempozyumu
- 14– Anne Üniversitesi
- 15– Türk Sanat Müziği Konserleri
- 16– Çocuk Korosu Konseri
- 17– Hu Hu Komşu Tiyatro Tırı Etkinliği
- 18– Kadına Yönelik Şiddet Sempozyumu
- 19– Ah Şu Gençlik Çocuk Konseri
- 20– Ramazan'da İlçelerde Aspuzu Konserleri
- 21– Uluslararası Satranç Turnuvası
- 22– Yaz Okulu Final Etkinliği
- 23– 17 Adet Kütüphane Açılış Programı
- 24– Unutulmaz Şarkılar Konseri
- 25– Dünya Çocuk Hakları Günü Etkinliği
- 26– Ben Ne Olsam Büyüyünce Tiyatro Etkinliği
- 27– Dünya Engelliler Günü Programı
- 28– Dostum Dostum Konseri
- 29– Tarihi Kentler Birliği Malatya Toplantısı
- 30– UCLG - MEWA Yönetim Kurulu ve Konsey Ortak Toplantısı, Çevre Sempozyumu
- 31– Uluslararası Madde Bağımlılığıyla Mücadele Sempozyumu
- 32– Malatya Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Temel Atma ve Açılış Törenleri
- 33– MOTAŞ Uluslararası Traleybüs Sistemleri Çalıştayı

B- KÜLTÜREL VE SANATSAL ETKİNLİKLER**1– YEDİ GÜZEL ADAM ADLI SÖYLEŞİ PROGRAMI**

21 Şubat 2015 Cumartesi günü Rasim Özden Ören ve TRT de yayınlanan 7 güzel adam dizisinin oyuncularının katıldığı, 7 güzel adam adlı söyleşi programı Malatya Kongre ve Kültür merkezi konferans salonunda yapılmıştır. Kültürel etkinlikler çerçevesinde yapılan bu program yoğun ilgi görmüş, katılımcılar tarafından ilgiye izlenmiş ve takdirle karşılanmıştır.

2- ŞEHİTLER DİYARI ÇANAKKALE PROGRAMI

6 Mart 2015 Cuma günü Malatya Kongre ve Kültür Merkezi konferans salonunda yapılan Çanakkale programına Konya'dan Dolunayda Akşam tiyatro ekibinin sahne aldığı, İsmail Coşkun'un Kahramanlık Türküleriyle, Mustafa Yılmaz'ın ise ilahi ve ezgileriyle eşlik ettiği bir program olmuştur. Program yoğun bir ilgiyle izlenmiştir.

3– BURSA'DA ANADOLU TANITIM GÜNLERİ (16 – 20 NİSAN 2015)

Bursa il dernekler federasyonu tarafından düzenlenen, Anadolu Tanıtım günlerine Malatya'yı temsilen katılmış bulunmaktayız. Bu etkinlik kapsamında 40 m2 tanıtım standında, Malatya'nın tarihi ve turistik tanıtımının yanı sıra Malatya Büyükşehir belediyemizin Malatya da yapmış olduğu çalışmaları, Bursa'daki Malatyalı hemşerilerimize ve standı ziyaret eden tüm vatandaşlara tanıtmaya fırsatımız olmuştur. Fuar süresince standımızda Malatyalı bürokratlar, MASTÖB yönetim kurulu Başkanı Adil gevrek ve yönetim kurulu üyeleri, Bursa ilçe belediye başkanları, Bursa ili STK başkanları ve üyeleri, Bursa milletvekilleri daha önceden Malatya'da görev yapmış olup şu anda Bursa ve civar illerde çalışan bürokratlar ve Bursalıların yoğun katılım göstermeleri bizleri mutlu etmiştir. Fuara katılan vatandaşlar yapılan ikramlar ve tanıtımlardan dolayı Büyükşehir Belediye Başkanı Ahmet ÇAKIR ve ekibine teşekkür edip, bu tarz etkinliklerin Malatya'nın tanıtımına çok büyük katkısı olduğunu beyan

etmişlerdir.

Standımız BİLDEF tarafından fuarın en prestijli ve en iyi hazırlanmış standı olarak seçilmiş olup BİLDEF federasyon genel başkanı Mustafa DURSUN tarafından plaketle ödüllendirilmiştir.

4- KUTLU DOĞUM HAFTASI

18 Nisan 2015 Cumartesi Günü Kapalı spor salonunda kutlu doğum etkinlikleri çerçevesinde yaptığımız programa konuşmacı olarak Prof. Nihat HATİPOĞU ve sanatçı Sedat UÇAN'ın yer aldığı programa yoğun bir katılım olmuştur.

Kutlu Doğum haftası etkinlikleri kapsamında, Malatya Büyükşehir Kültür A.Ş. ve Milli eğitim Müdürlüğü tarafından "En Sevgiliye Özlem" konulu Şiir Okuma Yarışması düzenlenmiştir. Malatya'daki tüm ortaokul ve Lise öğrencileri arasından iki kategoride düzenlenmiştir.

5- ASPUZUDA RAMAZAN GECELERİ (7) (18 HAZİRAN – 13 TEMMUZ 2015)

Malatya Belediyesi Kültür A.Ş. tarafından bu yıl altıncısı düzenlenen Aspuzu'da Ramazan Geceleri programları Ramazan ayı süresince her gün Büyükşehir Belediye binası yanındaki alanda yapılmıştır. Vatandaşların yoğun ilgi gösterdiği etkinliklerde; Kur'an-ı Kerim tilaveti, ilahi sanatçılarının konserleri, tasavvuf müziği konserleri, ney dinletisi, Şiir dinletisi, tiyatro gösterileri, Söyleşi, Kukla gösterisi, Meddah, Hacivat ve Karagöz oyunları, Sivil Toplum Kuruluşları ve Derneklerimizin programları vb. etkinlikler yer almıştır.

Aspuzu'da Ramazan Geceleri'nin ilk gününde ilahi sanatçısı Mustafa Özcan Güneşdoğdu Malatyalı sevenleri ile buluştu. Daha sonraki günlerde ise; Mesut Şimşek, Yusuf Can Ender Tekin, Grup Genç, Cengiz Çelikel, Umut Murare, Engin Titiz, Mustafa Caymaz, Grup Yürüyüş Celaleddin Ada, Murat Belet, Kerük İlahi Grubu, Grup Çarigah, Hasan Dursun, Grup Sema, Mustafa Yılmaz, Mısırdan Kurra Hafız

Mohammed Nasr Sahhad programımıza katılmış olup, Kadir gecesi özel programına ise; Seyfullah Kartal, Grup Dergâh, Ahmet Tayyar, Çocuk Hafız, İrandan Ebul Kasimi ve Güney Afrikadan Abdurrahman Sadien katılmıştır. Aspuzuda Ramazan gecelerinde kadir gecesi özel programı dahil, 26 program icra edildi. Birçok değerli şair ve sanatçılarımız sahne alırken, birbiriden değerli sesleriyle tanınmış dünyaca ünlü kurra hafızları ve Çocuk hafız sahne almıştır.

6- ULUSLARARASI KÜLTÜR SANAT VE KAYISI FESTİVALİ (29 TEMMUZ – 02 AĞUSTOS 2015)

29 Temmuz – 02 Ağustos 2015 Tarihinde düzenleyeceğimiz Uluslararası Kültür Sanat ve Kayısı Festivali etkinlikleri, Şanlıurfa'nın Suruç İlçesinde meydana gelen terör saldırısında hayatını kaybeden ve yaralanan vatandaşlarımızdan dolayı iptal edilmiştir.

7 – 12. EHL-İ BEYT SEVGİSİ VE KERBELA PROGRAMI

04 Kasım 2015 Çarşamba günü Belediye Konferans Salonunda düzenlemiş olduğumuz Muharrem ayına Özel Ehlî Beyt Sevgisi ve Kerbela programını icra ettik. Programa sohbetiyle araştırmacı ilahiyatçı yazar Sinan Yağmur, ilahileriyle ise Şanlıurfa'dan Grup Dergâh sahne aldı. Program öncesi gelen seyircilere 1300 kişilik aşure ikramında bulunuldu.

8 – DEVLET İÇİ YAPILANMALARLA MÜCADELE PANELİ

12 Aralık 2015 Cumartesi günü Malatya Kongre ve Kültür Merkezinde gerçekleşen Moderatörlüğünü Araştırmacı Yazar-Gazeteci Ferhat Ünlü'nün gerçekleştirdiği panele eski Emniyet Müdürü Hanefi Avcı, eski Emniyet İstihbarat Dairesi Başkanı Sabri Uzun, Eski Emniyet Genel Müdür Yardımcısı Emin Arslan konuşmacı olarak katılmıştır. Farklı ve yeni gündem konularını derinlemesine kamuoyunun dikkatine sunduğumuz "Devlet İçi Yapılanmalarla Mücadele" adlı panele protokolün yanı sıra yoğun bir katılım oldu.

C- REKLAM UYGULAMASI FAALİYETLERİ

Çilesiz Otobüs Durağı Reklam Uygulaması: Şirketimiz tarafından faaliyetine devam edilen Belediye Yanı Çilesiz-Devlet Hastanesi Otobüs Durağında 10 adet raket pano ve 10 adet yatay pano olmak üzere toplam 20 adet ışıklı reklam panosu yer almakta olup, 2013 yılında mevcut panolar fuarlarımızın tanıtımları yapılmış ve bazı firmalara kiraya verilmiştir.

D- OTOPARK İŞLETMESİ FAALİYETLERİ

Katlı Otopark İşletmesi: Şirketimiz tarafından işletilen Atatürk Caddesi Uçar Sokakta bulunan 380 adet kapalı, 100 adet açık park kapasiteli otopark halkımıza hizmet vermeye devam etmektedir.

E- KANTAR İŞLETMESİ FAALİYETLERİ

Çavuşoğlu Mahallesi Buğday pazarında 40 tonluk kantar ile üreticilerimizin yıl içerisinde üretmiş oldukları ürünleri tartmaktadır. Kantarın eski sistem olması ve yenilenememesi nedeniyle tam sağlıklı ve güvenilir bir şekilde tartı yapılamamaktadır. Kantarın daha iyi hizmet verebilmesi için modernize edilmesi gerekmektedir.

F- TAŞERONLUK FAALİYETLERİ

Şirketimiz, 2015 yılı içinde aşağıda belirtilen taşeronluk hizmetlerini ihale yoluyla üstlenmiş ve icra etmiştir.

Malatya Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü:

Şubat ve Mart aylarında Şehrimizin Su abone sayaç okuma, ihbarname dağıtma, sayaç sökme, takma, Sayaç tamiri ve bakımı, Su kaçak kontrol, Su isale ve şebeke arızalarının tamiri, bakımı ve yeni bağlanacak abonelerin bağlantısı ile kanalizasyon şebekesi bakım ve tamiri işi ve Atık Su Arıtma Tesisi Şirketimiz tarafından hizmet alım ihalesi kapsamında yürütülmüştür.

H- MIŞMIŞ PARK FUAR ALANI İŞLETMESİ

Mülkiyeti Malatya Belediyesi'ne ait olan 35 dönümlük Mişmiş Park Fuar Alanı 1995 yılından beri Şirketimiz

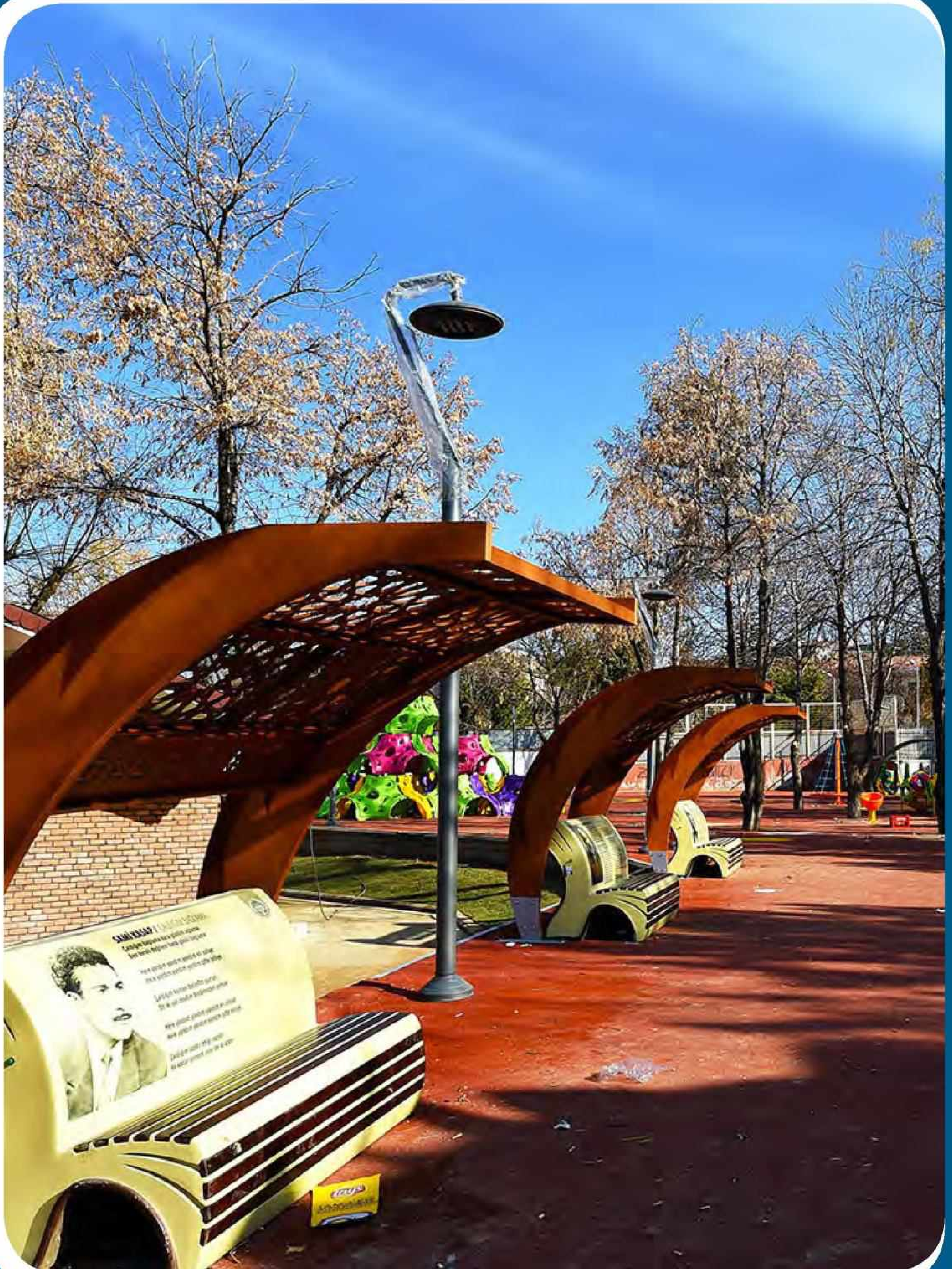
tarafından işletilmektedir. Vatandaşlarımızın özellikle yaz aylarında yoğun bir ilgi gösterdiği ve piknik ve mesire yeri olarak hizmet vermekte olan alanımız, Belediyemiz tarafından 9000 m²lik fuar merkezinin yapılması ile birlikte daha fazla işlerlik kazanmış ve daha etkin bir şekilde kullanılmaya başlanmıştır. 2009 yılı sonlarına doğru alan içerisinde çevre ve peyzaj düzenlemesi ile ilgili planlamalar ve alt yapı çalışmaları tamamlanmıştır. Belediyemiz ve Şirketimiz daha iyi hizmet verebilmek amacıyla yoğun bir çaba sarf etmektedir.

I- KİRAYA VERİLEN TAŞINMAZLAR

Mülkiyeti Malatya Büyükşehir Belediyesine ait olup şirketimiz uhdesinde bulunan taşınmazların kiraya verilmesi ve kontrol edilmesi işlerini yapmaktayız.

Kiraya Verilen Taşınmaz Listesi:

- 1- Sanat Sokağı Bakır İşl. Ve Antika Malzeme Satış Dükkânı No:3/A - 3/B
- 2- Sanat Sokağı Ahşap El Sanatları Ürünleri Satış Dükkânı No:3/D
- 3- Sanat Sokağı Müzik Aletleri Satış Dükkânı No:4/A
- 4- Sanat Sokağı Malatya Mutfağı No:5
- 5- Sanat Sokağı Halıcı Dükkânları No:5/A - 5/B - 5/C
- 6- Sanat Sokağı Sabun Ve Kokulu Taş Satış Dükkânı No:6/A
- 7- Sanat Sokağı Gümüş Ve Takı Malzemeleri Satış Dükkânı No:6/B
- 8- Sanat Sokağı Sanatsal Malzeme Satış Dükkânı No:6/C
- 9- Sanat Sokağı Kitap Kafe No:8 - 8/1
- 10- Katlı Otopark II
- 11- Merkez Polis Karakolu Karşısı WC
- 12- Merkez Polis Karakolu Karşısı Çay ocağı
- 13- Katlı Otopark I Yıkamacı
- 14- Mişmişpark Lunapark
- 15- Öz Urfalı Lokantası
- 16- Turgut Özal Çocuk Parkı
- 17- Mişmişpark Büfe
- 18- Mişmişpark WC





MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2015
FAALİYET RAPORU

MEGSAŞ
MALATYA EKMEK
GIDA SANAYİ TİC. A.Ş.



MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

Megsaş, Malatya halkının; hijyenik ortamda üretilen kaliteli ürünleri en ucuza tüketebilmesini sağlamak amacıyla 1991 yılında kurulmuştur. Kurumumuzun kuruluş amacı normal ekmek üretimi olmakla beraber halkımızın genel talepleri sonucu; kepekli, çavdar, mısır, tam buğday, diyet ekmeklerinin yanı sıra simit, poğaç, galeta, kandil simidi, yağlı pide gibi ürünlerde üretilmektedir. Pastane birimimizde baklava, burma, şekerpare, tulumba, lokma, halka, tel kadayıf vb. gibi tatlılar üretilmektedir. Tatlı üretiminin yanı sıra katlı yağ pasta, turta, baton, kurabiye, tuzlu ve tatlı kuru pasta gibi ürünleri en kaliteli hammaddeler kullanılarak halkımıza en uygun fiyatlarla sunulmaktadır.

Başta normal ekmek olmak üzere diğer unlu mamullerin üretimini yapan MEGSAŞ, ekmekçilik sektörünü çağdaş, üretim, teknoloji, hizmet altyapısı ve düzenine kavuşturmak için gerekli gördüğü her türlü çalışma ve organizasyonlar yapmakla birlikte Malatya halkının en temel gıda maddesi olan ekmeği ucuz ve sağlıklı bir şekilde sunmakta olup ekmek piyasasına kalite ve fiyat dengesi getirmektedir.

Ekmekle birlikte çeşitli unlu mamuller imal eden fabrikamız, afet ya da benzeri bir olağanüstü durumda da Malatya'mızın bu konuda ihtiyacını giderecek durumdadır.

Yapılan Faaliyetler:

1. Fabrika içi ve dışı komple boyanmış olup, deforme olan yerlerde revizyonlara gidilmiştir.



2. Çevre düzenleme faaliyetleri kapsamında ağaçlandırma yapıldı.

3. Üretim ve sevkiyatta kullanılan ve yıpranmış olan araç ve gereçlerin yerine yeni ekmek ve kek kasaları, ekmek arabaları, tavalar, tatlı tepsileri ve çeşitli araç gereçlerin alımı yapıldı. Ocak, makine ve ekipmanlar için ihtiyaç duyulan revizyonlar yapıldı.

4. Fabrika binamızın dış alanlarında deforme olan kısımlar Malatya Büyükşehir Belediyesi Yol –Asfalt Müdürlüğüne asfalt ile kaplanmıştır.

5. Kullanışlılığı, görüntüsü ve temizliği sıkıntılı hale gelen ve hem satışı hem de ürünlerin teşhirini olumsuz yönde etkileyen büfelerin duvar, cam ve çatılarında ihtiyaç duyulan revizyonlar yapılmıştır.

6. Bilgi işlem hızını arttırmak, verilerin saklanması, daha iyi bir istatistik, raporlama ve bilgilerin güvenliğini sağlamak için yeni güvenlik sistemleri oluşturuldu. Büfelere kamera takıldı, ayrıca fabrika içi ve dışındaki, güvenliği arttırmak amacıyla mevcut kameraların sayısı artırılmıştır.

7. Büyükşehir Belediyesi Sosyal Amaçlı Dağıtılan ekmekler için daha önceden kullanılan fiş sistemi yerine, kart sistemine geçiş için çalışmalar başlamış olup, 01.01.2016 yılında kart sistemiyle ekmek dağıtımına geçilecektir.

8. Ramazan ayında Malatya Büyükşehir Belediyesinin öncülüğünde Esenlik Ltd. Şti. tarafından düzenlenmekte olan İftar Çadırında şirketimiz tarafından halkımıza ikram amaçlı iftar yemeği verilmiştir. Ayrıca şirketimizde tüm personelimizin katılımlarıyla iftar programları düzenlenmiştir.

9. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından işletmelerde zorunlu kılınan iş sağlığı ve güvenliği çalışmalarının daha profesyonel yapılabilmesi ve

gerekli eğitimlerin iş sağlığı ve güvenliği uzmanları tarafından verilebilmesi amacıyla sözleşme yenilenmiş olup üretimin her aşamasında risk analizi yapılmıştır. Bu bağlamda fabrika içerisindeki iş güvenliği hususunda doğabilecek aksaklıkların giderilebilmesi amacıyla tüm makine ve teçhizatlar, elektrik tesisatı, çalışma ortamı uzmanlar tarafından kontrol edilip gerekli olan önlemler alınmıştır. 2015 yılı içerisinde işbaşı yapan tüm personele görevlerine başlamadan önce iş sağlığı ve güvenliği hakkında genel eğitim ve yaptıkları işler için özel eğitimler aldırılmış, personel bilinçlendirilerek sertifikaları verilmiştir. Ayrıca İş güvenliği ve İşçi sağlığı çalışmaları kapsamında işyeri hekimimiz tarafından tüm personele periyodik sağlık muayenesi yapılmıştır.



İş güvenliği uzmanı personellere eğitim verirken

10. Personelin sağlık problemleriyle yerinde ilgilenmek için işyeri hekimi ile sözleşme yapıldı.

11. Birim zamandaki ekmek verim adedini arttırmak, işçilik giderini azaltmak, daha hijyenik bir ortam sağlayarak ekmek kalitesini yükseltmek amacıyla Tünel tipi fırın sistemine geçiş için 2014 yılında yurt içi firmaları ile görüşülerek işletmemizde etüt çalışmaları yapılmıştı. 2015 yılında ise otomatik ekmek tünel sistemimiz faaliyete geçmiş olmakla birlikte daha kaliteli ve verimli bir üretime geçilmiştir. Tünele geçiş esnasında üretimde aksama olmadan çalışmalar yapılmıştır.

12. Üretimde hijyen kalitesini arttırmak amacıyla fabrikamız üretim bölümü zemini Gıda Tüzüğüne uygun kir ve yağ tutmayan epoksi boya ile kaplanmıştır.

13. Fabrikamız ekmek pişirme alanı zemini yıllar itibariyle yıprandığından kaldırılıp, granit olarak bir bölümü değiştirilmiş olup, kalan alan 2 ay içerisinde bitirilecektir.



14. Üretimde manuel ve eski tip olarak kullanılan hamur yoğurma mikserleri üretimden kaldırılıp, yerine tam otomatik ve son teknolojiyle donatılmış 3 adet mikser alınmıştır.

15. Fabrikamızda mevcut hamur kaldır devir makinaları deforme olduğundan yerine daha modern, emniyetli ve otomasyon sistemine uygun 1 adet kaldır devir makinası alınmıştır.

16. Üretimde kullanılan, tek hamur kesen ve manuel olarak kullanılan kesme-tartma makinasının yerine dijital, 4 hamur kesimli ve hassasiyetin daha ileri olduğu 1 adet kesme-tartma-yuvarlama makinası takımı alınmıştır.

17. Hamurun olgunlaşmasını sağlamak, üzerindeki sensörler vasıtası ile makinadan gelen hamur sayısını tek tek saymak, ultraviyole ışını veren lamba sayesinde hamurda mevcut olabilecek bakterileri arındırmak,

standart boyut ve ebadı ayarlayabilmek amacı ile 1'er adet ara dinlendirme ve şekil verme ünitesi alınmıştır.



18. Şekil verilen hamurun fermente (mayalanacağı) edileceği, su ve ısı kaybına maruz kalmayacağı daha donanımlı (elektronik kontrollü, ısı ve buhar destekli) bir fermantasyon odası inşa edilmiştir.



19. Tünel sistemi kurulumu Eylül ayında tamamlanmış olup, deneme üretimleri başarıyla sonuçlanmış, aşamalı olarak asıl üretime geçilmiştir.

20. Tünel sistemine ek olarak çıkış noktasında ekmeği soğutmak amacıyla 5 metre uzunluğunda bantlı sistem eklenmiştir.

21. Yaz aylarında ısınan hamurları soğutmak amacıyla kullanılan buzların elde edildiği makine deforme olduğundan kaldırılarak yerine daha modern bir buz odası yapılmıştır.



22. Sevk ve yükleme bölümünde bulunmakta olan vardiya amirliği ofisi ve eski soğuk hava deposu yıkılıp, bu alana yeniden vardiya amirliği ofisi inşa edilmiştir.



Vardiya amirliği, soğuk hava deposu eski hali

Vardiya amirliği yeni hali

23. Alımı yapılan tünel sistemi ve ekipmanların elektrik yükünü kaldırabilmek amacıyla mevcut trafo yenilenmiş olup, gücü artırılmıştır. Ayrıca fabrikanın elektrik tesisatı komple yenilenmiştir.

24. Şirketimizin bulunduğu bölgede halkımızdan gelen talepler doğrultusunda fabrika ön alanında ekmeğin satış büfesi açılmıştır.



25. 2015 Yılı içerisinde Sümer Lisesi Pansiyonu, Malatya Polis Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, Ş.K.Ö Endüstri Meslek Lisesi, Battalgazi Ziraat Meslek Okulu, Malatya Büyükşehir Belediyesi Sosyal İşler Müdürlüğü, Yeşilyurt Belediyesi, Akşemsettin İşitme Engelliler İlköğretim Okulu, gibi Resmi kurum ve kuruluşların açmış olduğu

ekmek ihaleleri alındı ve ekmek ihtiyaçları tarafımızca temin edildi.

2016 Yılında Yapılacak Faaliyetler :

1. Kalitenin artırılması ve ürün çeşitliliğini yükseltmek için araştırmalar yapılmakta olup devam edecektir.
2. Halkımızdan gelen talepler doğrultusunda yeni ekmek satış noktaları oluşturmak için çalışmalar yapmaya devam edilecek.
3. Fabrikamızda kullanımda olan makine ve teçhizatın genel revizyon ve yenileme çalışmalarına devam edilecektir.
4. Fabrikamızın çevre düzenleme çalışmalarına devam edilecek ve ağaçlandırma yapılacaktır.
5. Ekmek satış büfelerimizde revizyon yapılması için çalışmalar devam edecektir.

Üretim ve Satış Durumu:

Kurumumuzda 01.01.2015 – 31.12.2015 tarihleri arasında yaklaşık olarak;

Açıklama	Kg/Adet
Normal Ekmek	10.619.477.- Adet
Çeşit Ekmek Gurubu (Çavdar Ekmeği, Mısır Ekmek, Tam buğday ekmeği, Kepekli ekmek, Roll ekmek vb.)	2.542.212.- Adet
Kahvaltılık Gurubu (Simit, poğaç, açma, kek vb.)	3.958.361.-Adet
Yaş pasta Adet (Baton, 1 nolu, katlı yaş pasta v.b)	6.397.-Adet
Karışık Kuru Pasta	5.117.-Kg
Tatlı Grubu (Baklava, Burma, Şekerpare vb.)	18.643.-Kg

Satış gerçekleştirilmiştir.

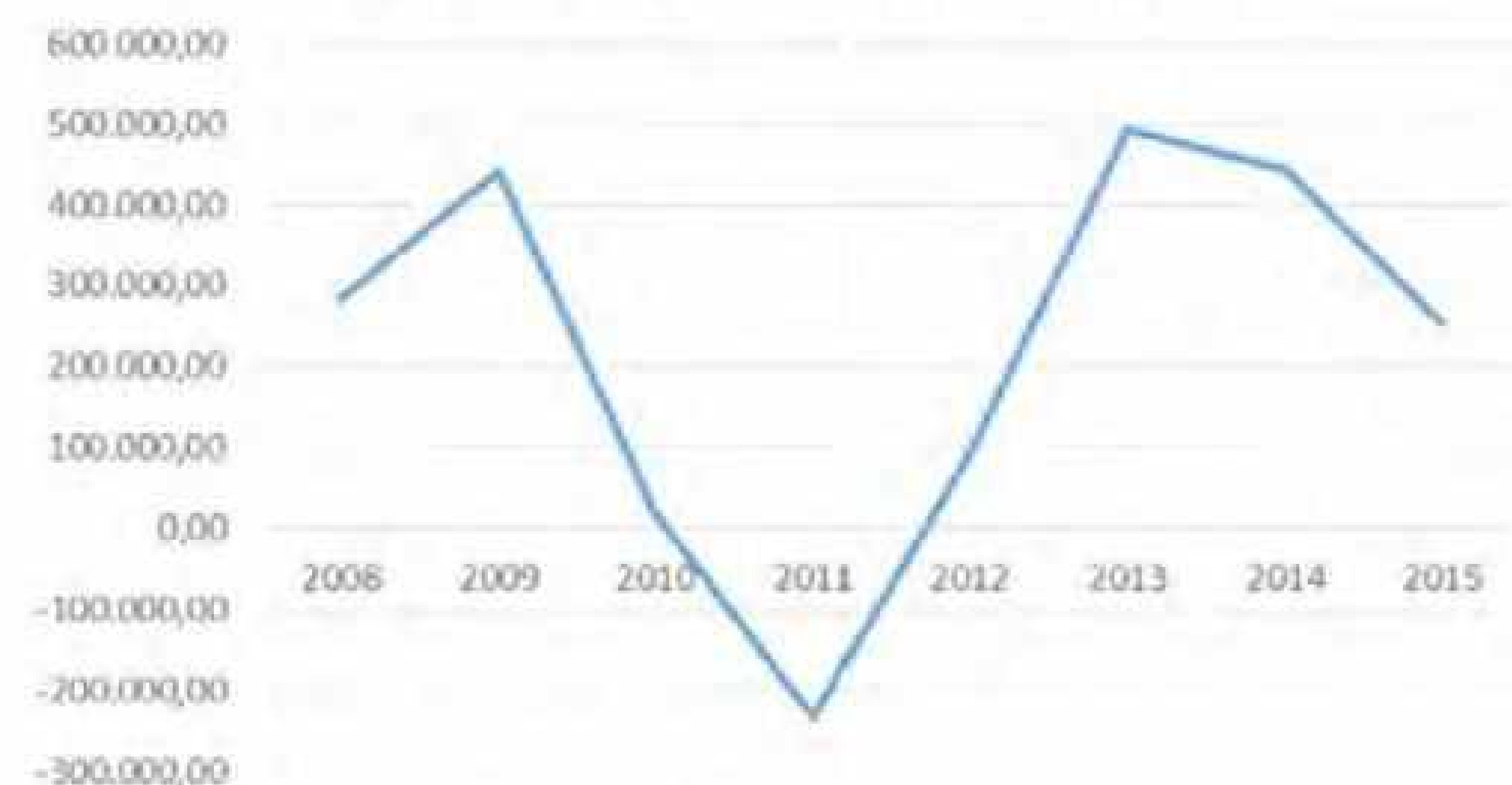
Yıllar	Personel Sayısı	Kar (+) / Zarar (-) [TL]	Sermaye Artışları
1999	121	9.514,24	
2000	133	9.914,29	
2001	151	3.316,00	
2002	156	- 210.115,20	03.07.2002 Tarihinde 7.000,00 YTL'den 150.000,00 YTL'ye çıkarılmıştır.
2003	111	- 157.884,49	31.12.2003 Tarihinde 150.000,00 YTL'den 300.000,00 YTL'ye çıkarılmıştır.
2004	94	- 473.372,64	18.11.2004 Tarihinde 300.000,00 YTL'den 1.200.000,00 YTL'ye çıkarılmıştır.
2005	86	- 241.190,80	
2006	88	77.979,80	
2007	97	469.202,50	
2008	105	283.038,81	29.04.2009 Tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul toplantısında elde edilmiş olan kâr sermayeye aktararak 1.200.000.00.-TL 'den 1.483.038.81.-TL'ye çıkarılmıştır.
2009	103	440.628,00	28.04.2010 Tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul toplantısında elde edilen kâr sermayeye aktararak 1.949.649.00.-TL'ye çıkarılmıştır.
2010	105	19.166,76	
2011	98	-233.860,31	
2012	97	90.555,41	
2013	98	493.307,25	
2014	104	443.286,71	
2015	103	253.196,18	

MALİ BİLGİLER:

Yıllara Göre Personel ve Kâr Zarar Durumu Çizelgesi

Kurumumuz 31.12.2015 tarihi itibarıyla faaliyetleri sonucunda 253.196,18.-TL dönem kârı elde etmiş bulunmaktadır. (Yıllık Net kâr Kurumlar Vergisi Beyannamesi verilmesinden sonra kesinleşecektir.)

YILLAR İTİBARIYLA KÂR ZARAR DURUMU



31.12.2015 GELİR TABLOSU

Açıklamalar	Carl Dönem 31.12.2015
A – BRÜT SATIŞLAR	10.082.476,76
1 -Yurt İçi Satışlar	10.064.107,95
3 - Diğer Gelirler	18.368,81
B – SATIŞ İNDİRLİMLERİ (-)	
1 – Satıştan İndiriler (-)	
C – NET SATIŞLAR	10.082.476,76
D – SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	[6.058.585,11]
1- Satılan Mamuller Maliyeti (-)	[6.033.371,11]
2- Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)	[25.214,00]
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	4.023.891,65
E- FAALİYET GİDERLERİ	[3.712.673,11]
2- Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri(-)	[1.777.174,17]
3- Genel Yönetim Giderleri(-)	[1.935.498,94]
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	311.218,54
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR	
G-DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR (-)	
H- FİNANSMAN GİDERLERİ (-)	[39.451,46]
1- Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri (-)	[39.451,46]
OLAĞAN KÂR VEYA ZARAR	271.767,08
I- OLAĞAN DIŞI GELİR VE KÂRLAR	28.120,67
2- Diğer Olağan Dışı Gelir ve Karlar	28.120,67
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	[46.691,57]
3-Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar (-)	[46.691,57]
DÖNEM KÂRI VEYA ZARARI	253.196,18
K- DÖNEM KÂRI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI (-)	
DÖNEM NET KÂRI VEYA ZARARI	253.196,18

Personel Durumu:

01.01.2015 tarihi itibarıyla 104 (Yüz dört) personelimiz bulunmaktaydı. 2015 yılı içerisinde 3 (Üç) personel işbaşı yapmış, 4 (Dört) personel çeşitli sebeplerle ayrılmıştır. Bugün itibarıyla kurumumuzda 103 (Yüz üç) personel çalışmaktadır.

2015 Yılı Personel Giriş - Çıkış Çizelgesi:

01.01.2015 tarihi itibarıyla personel sayısı	104
2015 yılı içerisinde işbaşı eden personel sayısı	3
2015 yılı içerisinde çeşitli sebeplerle ayrılan personel sayısı	4
31.12.2015 tarihi itibarıyla personel sayısı	103

2015 yılı içerisinde çeşitli sebeplerle ayrılan ve emekli olan personellerimize toplam 22.377,00.-TL (Yirmi iki

bin üç yüz yetmiş yedi) tazminat tahakkuk etmiş olup; hepsi ödenmiştir. 2015 yılı sonu itibarıyla personelin şirketimizden herhangi bir alacağı kalmamıştır.



18.12.2015 Tarihi İtibarıyla Personel Dağılım Çizelgesi:

İdari Personel Sayısı :	12
Güvenlik Birimi Personel Sayısı :	3
Tamir – Bakım Birimi Personel Sayısı :	3
Sevkiyat Birimi Personel Sayısı :	6
Ekmek Üretim Birimi Personel Sayısı :	34
Çeşit Üretim ve Parça Ürün Birimi Personel Sayısı :	10
Büfe Personel Sayısı :	33
Mutfak Personel Sayısı :	2
Toplam Personel Sayısı :	103



Şirketimizin Sermaye Dağılımı:

Şirketimiz sermayesi 1.949.649.00.-(Bir milyon dokuz yüz kırk dokuz bin altı yüz kırk dokuz).-TL'dir. Sermaye dağılımı aşağıdaki gibidir.

İştiraklerimiz

Sermaye Dağılımımız		
Ortağın Adı, Soyadı veya Unvanı	Sermaye Tutarı (TL)	Sermaye Oranı (%)
Malatya Belediyesi	1,851,899.51.-TL	94,99
Esenlik İmar İnş.Tic.Ltd.Şti.	56,504.30.-TL	2,90
Gerçek Kişiler (95 Kişi)	41,245.19.-TL	2,11
Toplam	1,949,649.00.-TL	100,00



■ Malatya Büyükşehir Belediyesi ■ Esenlik İmar İnş. Ltd. Şti. ■ Özel Şahıslar

İştiraklerimiz		
Ortağın Adı, Soyadı veya Unvanı	Sermaye Tutarı (TL.)	Sermaye Oranı (%)
Malatya Büyükşehir Belediyesi Kültür Sanat Etkinlikleri ve Fuarcılık Hizmetleri Ticaret A.Ş.	36,800.00.-TL	0,75
MOTAŞ Malatya Büyükşehir Belediyesi Ulaşım ve Toplu Taşıma İnşaat ve Taahhüt, Proje ve Müşavirlik Turizm, Telekomünikasyon Ticaret Anonim Şirketi	94,000.00.-TL	0,22





MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2015
FAALİYET RAPORU

MOTAŞ ULAŞIM HİZMETLERİ A.Ş.



MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ULAŞIM HİZMETLERİ

MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

Genel Bilgiler;

MOTAŞ A.Ş. 25.09.1998 tarihinde kurulmuş ve 20.12.1999 tarihinde faaliyete başlamıştır. %93,28 hissesi Malatya Belediyesi' ne ait olan şirketimiz Malatya ilinin şehir içi toplu ulaşım hizmetini üstlenmiştir.

1999 yılında 52 araçla hizmete başlayan filomuz, 2013 yılı itibari ile 150 araçla 28 ana hatta ve 62 güzergâhta toplu ulaşım hizmetini yürütmektedir.

İlk kurulduğu günden bu yana hizmet kalitesini her geçen gün arttıran ve dünya standartlarına yaklaştırmaya çalışan MOTAŞ, ilerici vizyonu sayesinde her adımında "Daha kaliteli hizmet" anlayışını gütmektedir.

İşletme Politikamız;

Malatya' da şehir içi toplu taşımacılık hizmetinin gereksinimlerini belirlemek ve çalışmalara bu doğrultuda yön vermek,

Taşımacılık hizmetinin "insan odaklı" olarak gerçekleştirilmesini sağlamak,

Kâr amacı gütmeyen, sadece hizmet amaçlı bir taşımacılık anlayışı benimsemek,

Ulaşım sisteminin eksiklerinin giderilmesi, sürdürülebilir projeler ile desteklenmesi, sorunsuz bir ulaşım sisteminin temelini oluşturulması ve doğacak olan sorunları öngörerek ivedi bir şekilde çözüm yöntemlerinin devreye alınmasını sağlamak,

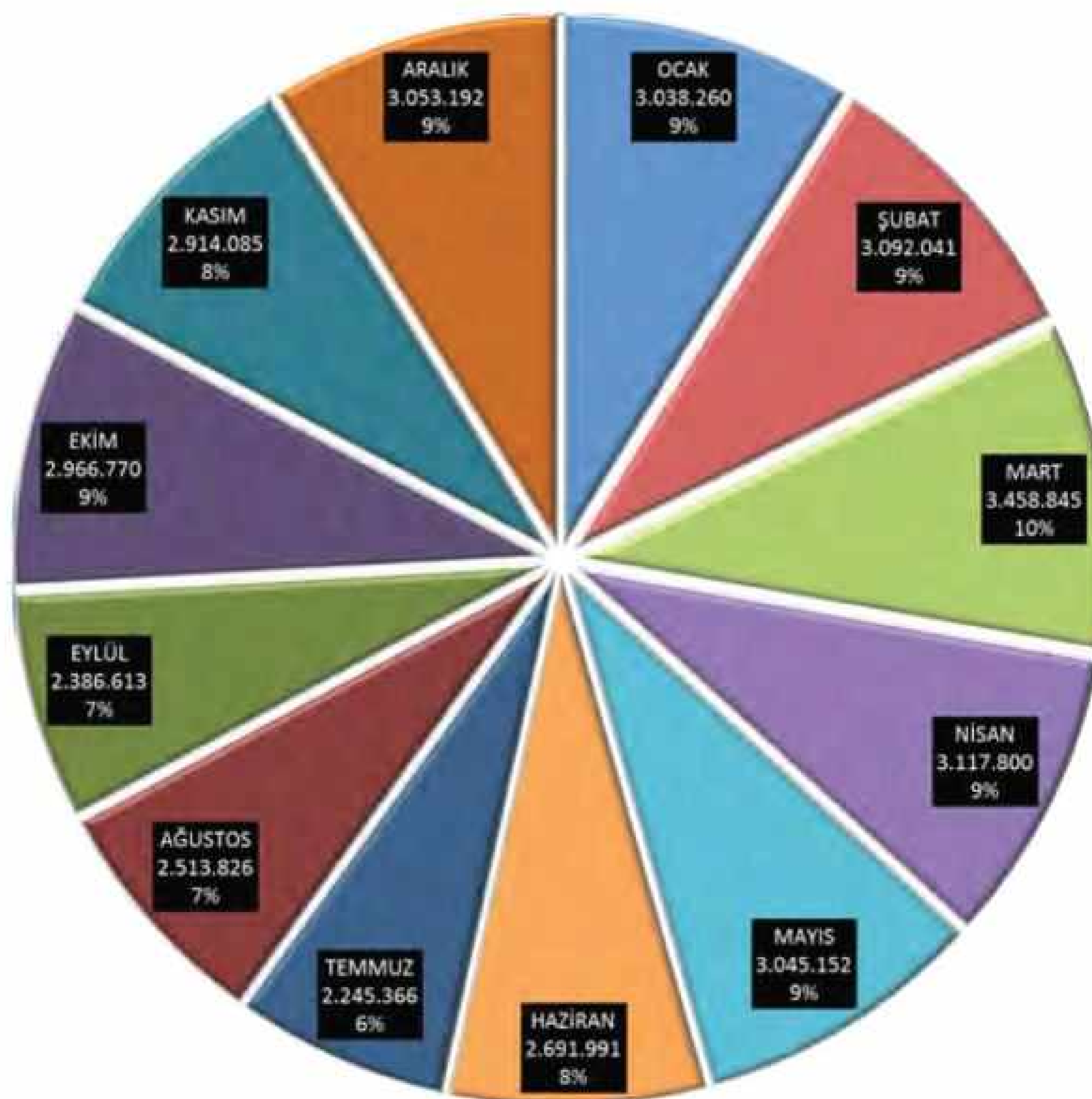
Doğru yer, doğru zaman ve yeterli araç sayısı ile sunulan hizmetin etkin ve verimli bir hale getirilmesini sağlamak,

Kurum tarafından yapılan yenilik ve değişikliklerin, duyuru, ilan, afiş ya da basın bültenleri aracılığı ile geniş kitlelere ulaştırılmasını gerçekleştirerek vatandaşlarımızın en kısa sürede bilgilendirilmesini sağlamak,

Toplu taşıma araçlarının teknolojik yenilik ve değişikliklerle entegrasyonunu sağlayarak dünya standartlarında hizmet sunumu gerçekleştirmek.

2015 YILI AYLIK YOLCU SAYISI DEĞİŞİMLERİ

OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
3.038.260	3.092.041	3.458.845	3.117.800	3.045.152	2.691.991	2.245.366	2.513.826	2.386.613	2.966.770	2.914.085	3.053.192

**2015 YILI
AYLIK
YOLCU SAYISI
DEĞİŞİMLERİ**

2014-2015 Eğitim Öğretim yılının sona ermesi ile birlikte yolcu sayısında büyük azalmalar yaşanmıştır.

Yıl sonunda en fazla yolcu Mart ayında en az yolcu ise Temmuz ayında taşınmıştır.

AYLARA GÖRE YOLCU SAYILARI

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN
2014 YILI	3.179.194	3.064.679	3.590.404	3.705.345	3.738.433	3.336.673
2015 YILI	3.038.260	3.092.041	3.458.845	3.117.800	3.045.152	2.691.991

TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
2.591.260	2.977.936	3.355.911	3.444.133	3.621.701	3.716.883	40.322.552
2.245.366	2.513.826	2.386.613	2.966.770	2.914.085	3.053.192	34.523.941

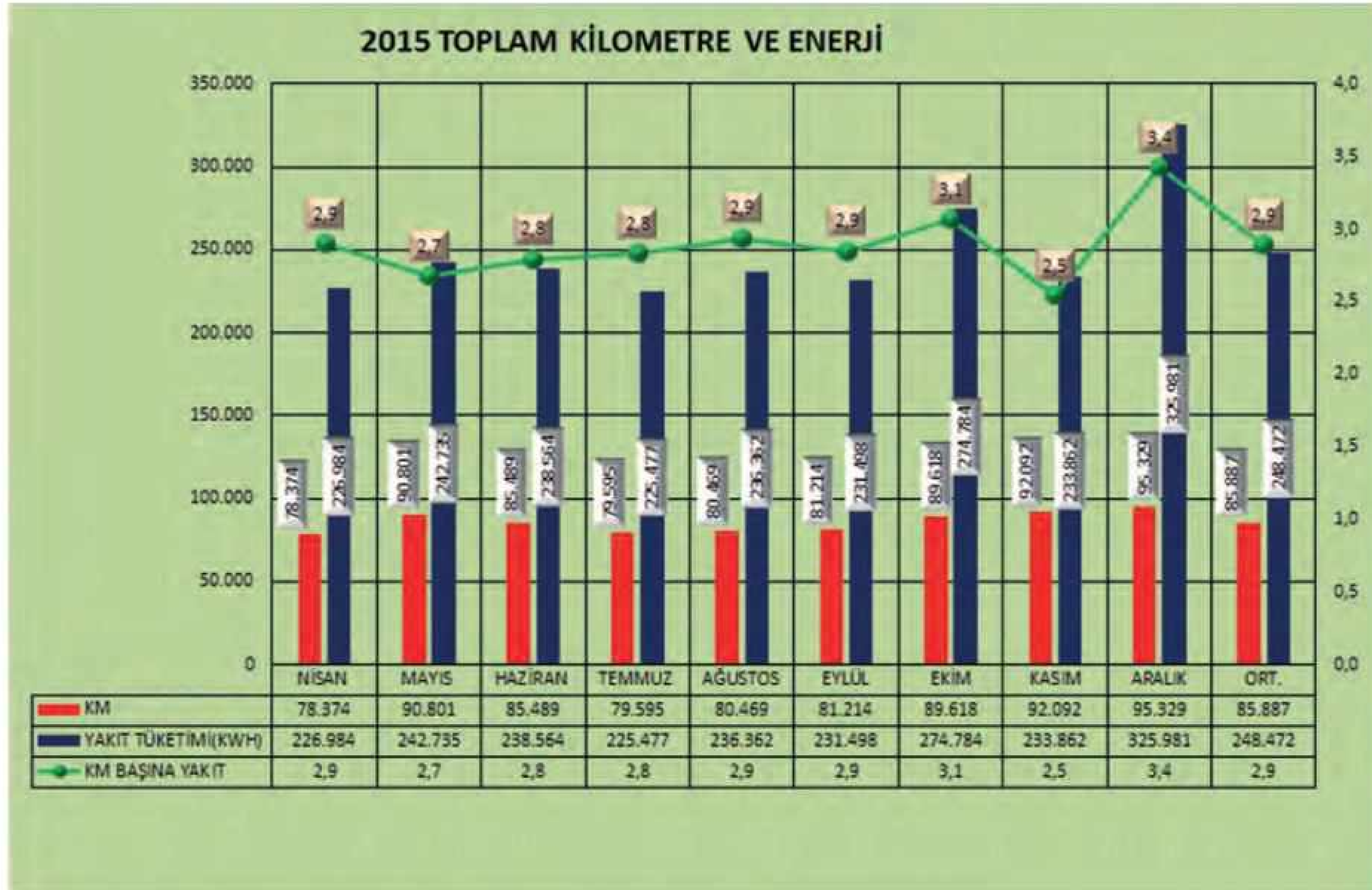
Hat birleştirmesi sonucu yaşanan yolcu sayısındaki düşüş tüm aylara yansımıştır. 2015-2016 Eğitim Öğretim yılının Ekim ayında başlamasıyla birlikte yolcu sayısında yaklaşık 1 Milyon azalış meydana gelmiştir.



1 - Genel İşletme

TRAMBÜS GENEL İŞLETME TABLOSU							
2015 YILI GENEL	Km	Kwh	Jeneratör (Saat)	Jeneratör (Km)	Toplam Yolcu	Km Başına Enerji Tüketimi	Km Başına Düşen Yolcu
AYLIK ORT.	92.333	268.015	958,63	929,35	457.585	88,71	155,16
GÜNLÜK ORT.	3.009	8.769	20,54	30,39	15.020	2,90	5,10
HAFTAİÇİ ORT.	3.050	9.082	24,30	32,22	17.552	2,97	5,87
CUMARTESİ ORT.	3.158	8.765	10,43	25,78	8.850	2,74	3,21
PAZAR ORT.	2.766	7.293	77,39	25,44	8.070	2,67	2,95

Tablo 1: Trambüs Genel İşletme Tablosu



Grafik 1: Toplam Kilometre ve Enerji Tüketimi

2 - Yolcu Analizi



Grafik 2: Trambüs Aylara Göre Yolcu Sayısı

2014-2015 Eğitim Öğretim yılının sona ermesi ile birlikte yolcu sayısında büyük azalmalar yaşanmıştır.

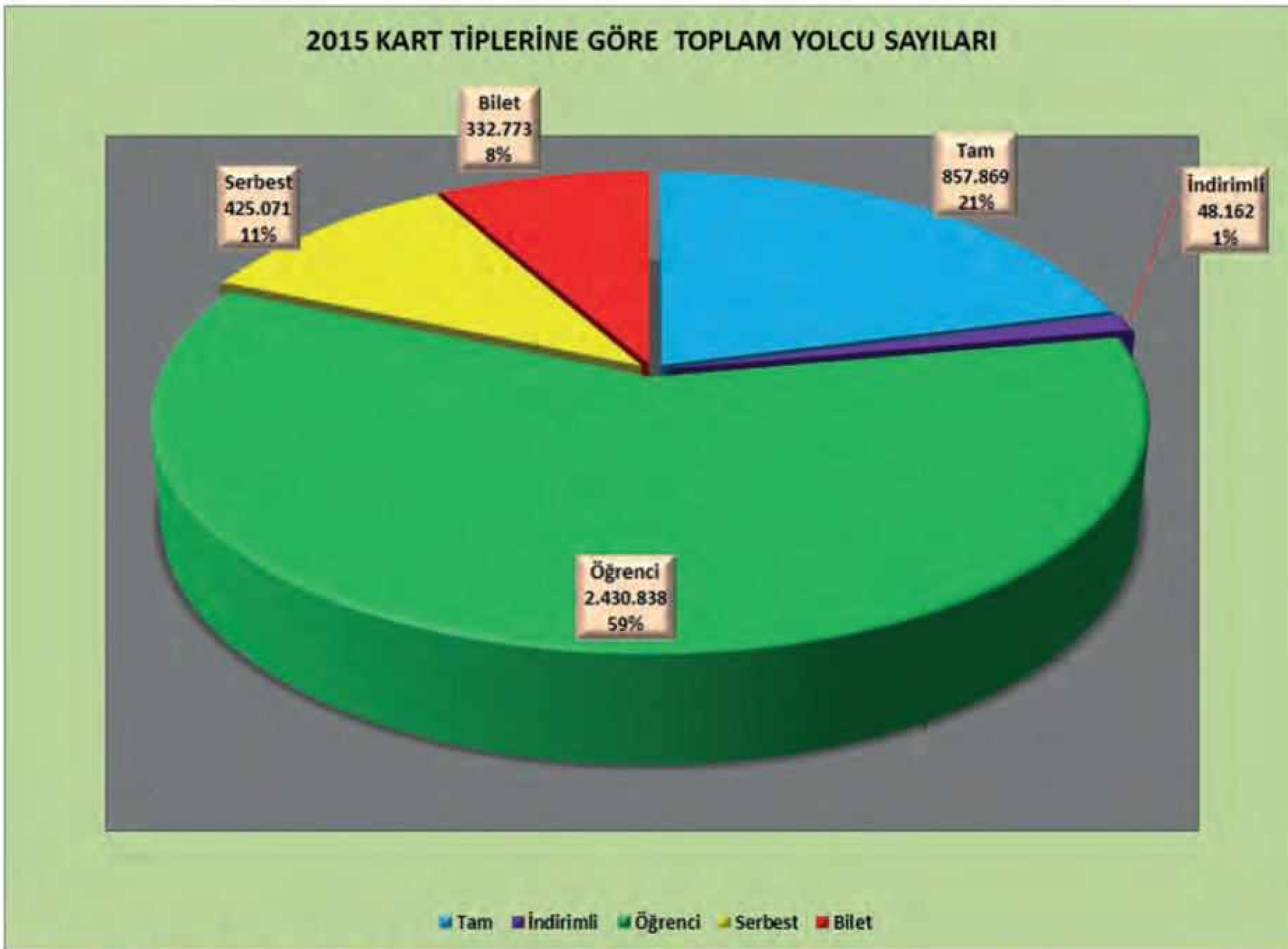


2 - Yolcu Analizi

2015 TRAMBÜS BİNİŞ TÜRÜNE GÖRE YOLCU SAYISI					
AYLAR	Akıllı Kart	Manyetik	Abonman	Bilet	Aktarma
Nisan	299.167	36.831	4.867	27.990	40.691
Mayıs	636.794	39.791	3.919	31.358	42.456
Haziran	211.448	42.321	2.245	33.130	29.419
Temmuz	148.602	40.866	1.384	34.090	24.366
Ağustos	180.600	49.183	1.701	38.250	31.088
Eylül	206.230	45.153	1.744	44.127	32.391
Ekim	466.012	53.651	6.284	47.569	57.447
Kasım	525.734	56.319	7.163	36.057	62.611
Aralık	536.471	59.144	6.826	37.911	64.841
Ortalama	356.784	47.029	4.015	36.720	42.812
Toplam	3.211.058	423.259	36.133	330.482	385.310

Tablo 2: Biniş Türüne Göre Yolcu Sayısı

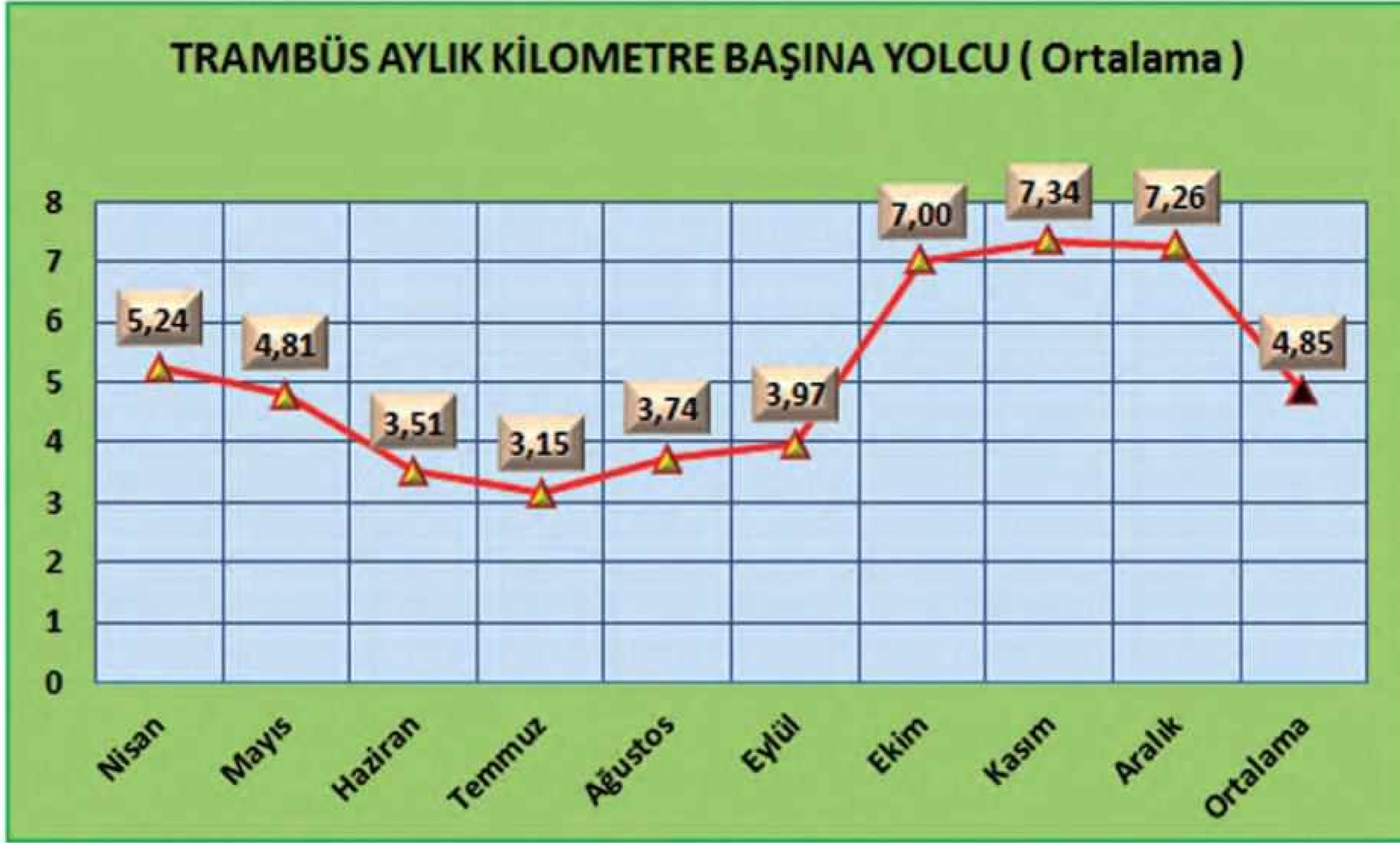
Trambüslerde akıllı kart binişleri diğer tüm kart çeşitlerinin toplamından daha fazla olmuştur.



Grafik 3: Kart Tiplerine Göre Yolcu Sayısı

Trambüslerde öğrenci binişleri %59'luk payla tüm binişlerin toplamından fazla olmuştur. Bu da Trambüslerin Üniversite hattında çalışmasından kaynaklanmaktadır.

2 - Yolcu Analizi



Grafik 5: Aylık Kilometre Başına Yolcu (Ortalama)

Sistemin yeni olması sebebi ile Nisan ve Mayıs aylarında Trambüs yolcu sayısı beklenen seviyede olmamıştır. Ancak Ekim ayından sonra yolcuların sistemi benimsemesiyle ve Çevreyolu bölgesindeki toplu taşımının da Trambüslerle yapılması sonucu yolcu sayısı beklenen seviyeye yükselmiştir



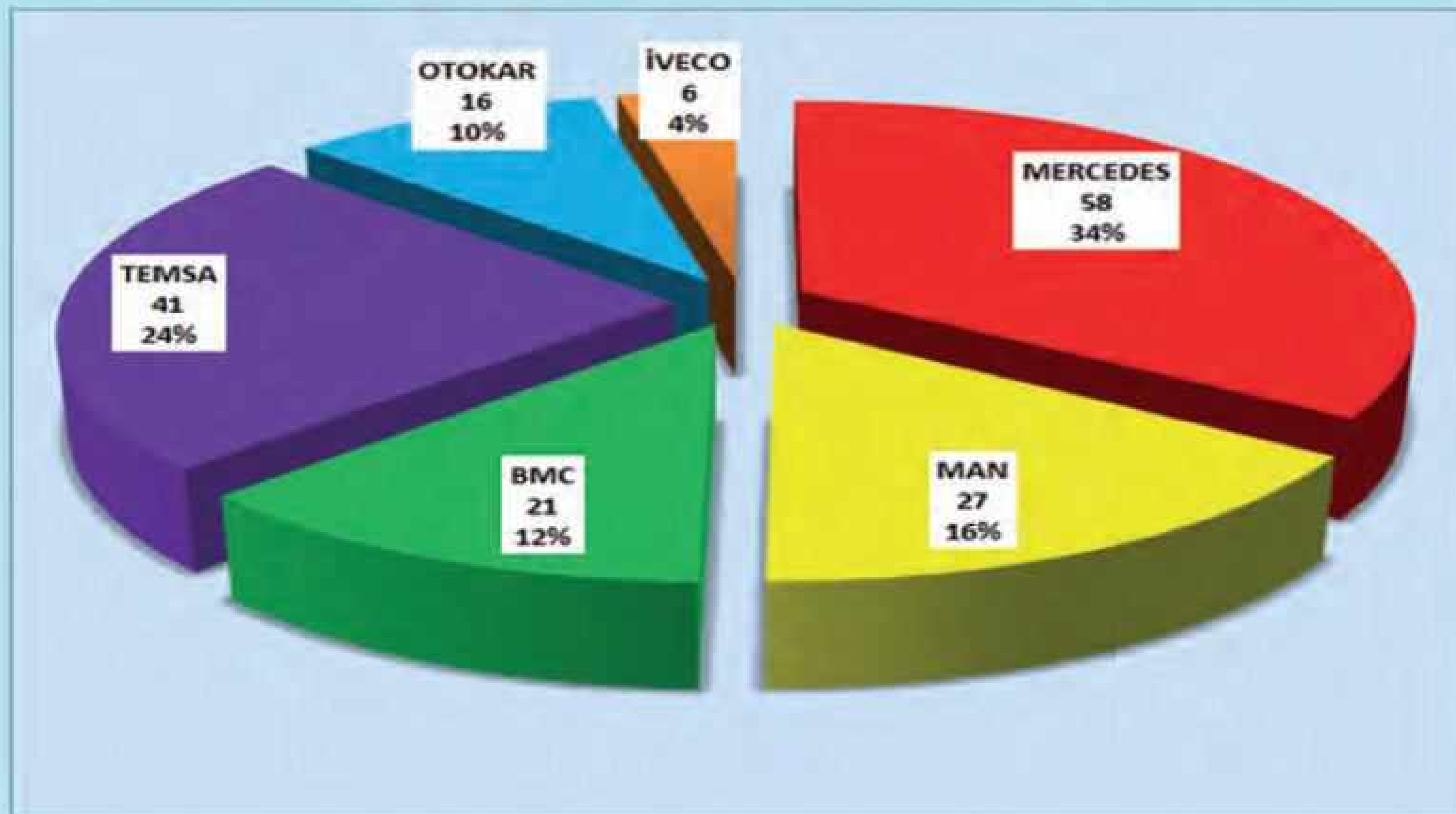
1 - Araç Filomuz

MARKA	MODEL	2014	2015
BMC	BELDE 220 CB - CCB	14	13
	BELDE 260 CB - CCB	5	6
	BELDE SLF PROCITY	2	2
MAN	SL 283 LİONS CLASIC	12	12
	KÖRÜKLÜ (SG 220)	15	15
MERCEDES BENZ	302	15	11
	302 T	3	3
	345 CONECTO	32	35
	345 KÖRÜKLÜ	3	9
OTOKAR	DORUK	5	5
	KENT LF 290	10	10
	M2010	1	1
OTOYOL	M23	6	6
	M24	2	0
TEMSA	AVENUE - LF	25	32
	9MD	0	7
	PRESTİJ	2	2
TOPLAM		152	169

Tablo 1: Markalara Göre 2014-2015 Araç Filomuz



ARAÇ FİLOMUZ



Grafik 1: Markalara Göre Araç Filomuz

1 - Kart Analizi

2015 AYLIK BASILAN KART TÜR VE ADETLERİ					
	SİVİL ABONMAN	İNDİRİMLİ	ÜCRETSİZ	ENGELLİ	TOPLAM
Ocak	23	1.488	989	171	2.671
Şubat	33	547	677	126	1.383
Mart	18	944	976	148	2.086
Nisan	16	469	881	158	1.524
Mayıs	33	375	856	126	1.390
Haziran	31	423	686	131	1.271
Temmuz	5	296	482	100	883
Ağustos	28	625	554	118	1.325
Eylül	50	2.715	472	94	3.331
Ekim	78	5.195	207	123	5.603
Kasım	34	1.667	815	147	2.663
Aralık	35	1.742	894	177	2.848
ORT.	32	1.374	707	135	2.248
TOPLAM	384	16.486	8.489	1.619	26.978

Tablo 1: Aylık Basılan Kart Tür ve Adetleri



1 - Kart Analizi

2015 AYLIK BASILAN KART TİPİ İNCELEMESİ					
	İLK BAŞVURU	VİZE	KIRIK & KAYIP	USULSÜZ KART KULLANIMI	TOPLAM
Ocak	5.651	2.567	708	6	8.932
Şubat	1.424	576	503	5	2.508
Mart	2.182	1.102	688	8	3.980
Nisan	1.529	790	650	3	2.972
Mayıs	1.424	576	503	5	2.508
Haziran	1.298	560	385	4	2.247
Temmuz	904	337	323	2	1.566
Ağustos	1.347	465	477	5	2.294
Eylül	3.104	3.004	621	2	6.731
Ekim	5.626	17.459	1.425	9	24.519
Kasım	2.679	8.120	1.023	7	11.829
Aralık	2.878	4.336	934	10	8.158
ORT.	2.504	3.324	687	6	6.520
TOPLAM	30.046	39.892	8.240	66	78.244

Grafik 3: Aylık Basılan Kart Tipi

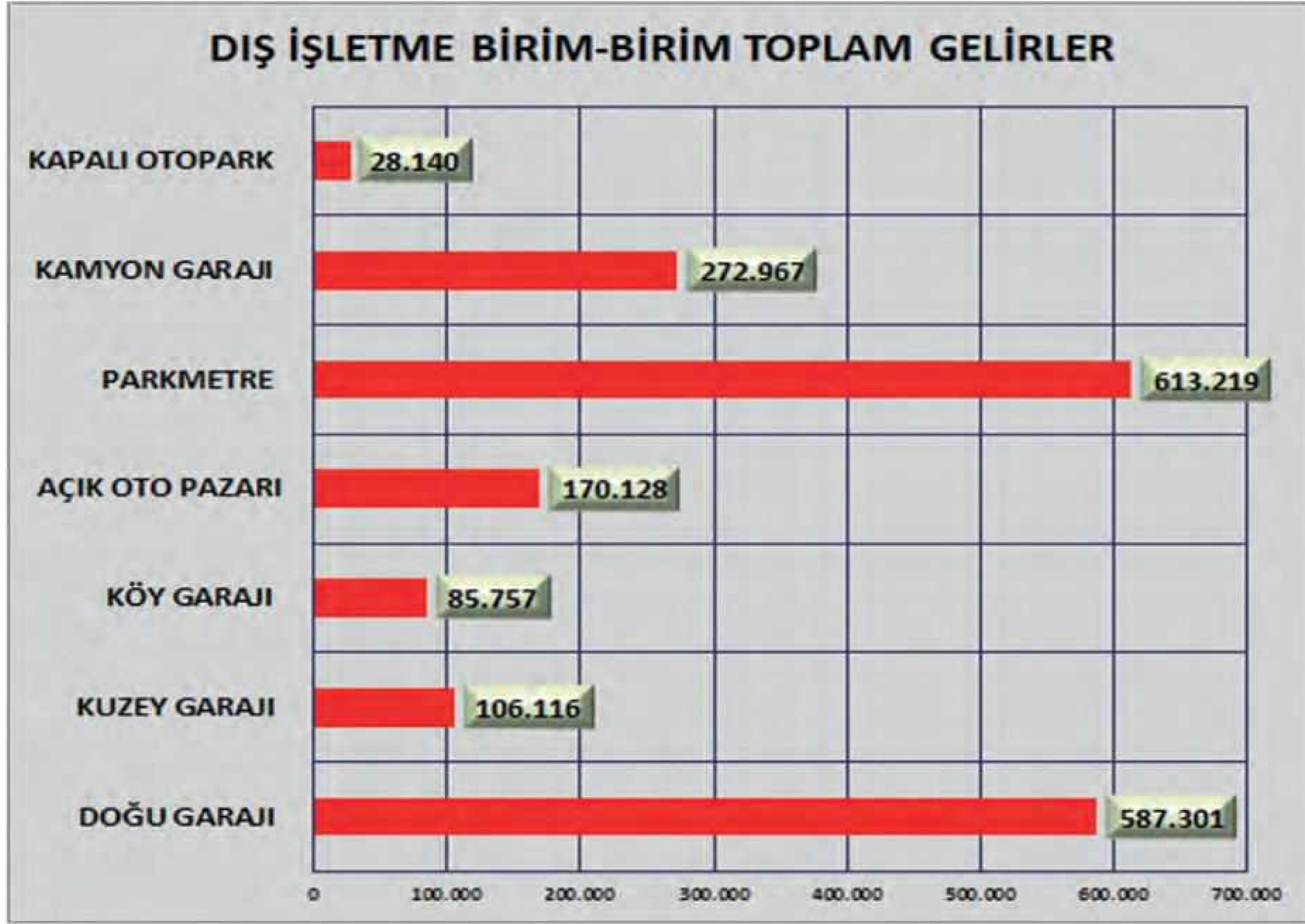
1 - Dış İşletme Analizi

DIŞ İŞLETME GELİR TABLOSU								
	DOĞU GARAJI	KUZEY GARAJI	KÖY GARAJI	AÇIK OTO PAZARI	PARKMETRE	KAMYON GARAJI	KAPALI OTOPARK	TOPLAM
Mayıs	134.828	2.804	10.467	20.299	19.604	12.600	4.008	204.610
Haziran	132.292	3.763	4.550	38.854	18.572	18.035	3.041	219.107
Temmuz	121.920	2.896	5.023	12.040	18.289	16.665	3.588	180.421
Ağustos	139.817	3.881	14.622	31.905	20.702	21.110	3.854	235.891
Eylül	11.564	28.782	25.664	8.060	131.966	2.944	4.010	212.990
Ekim	26.000	23.669	9.931	13.770	140.491	3.983	3.592	221.436
Kasım	9.290	23.304	9.602	23.000	127.164	2.977	4.531	199.868
Aralık	11.590	17.017	5.898	22.200	136.431	194.653	1.517	389.306
ORT.	73.413	13.264	10.720	21.266	76.652	34.121	3.518	232.954
TOPLAM	587.301	106.116	85.757	170.128	613.219	272.967	28.140	1.863.629

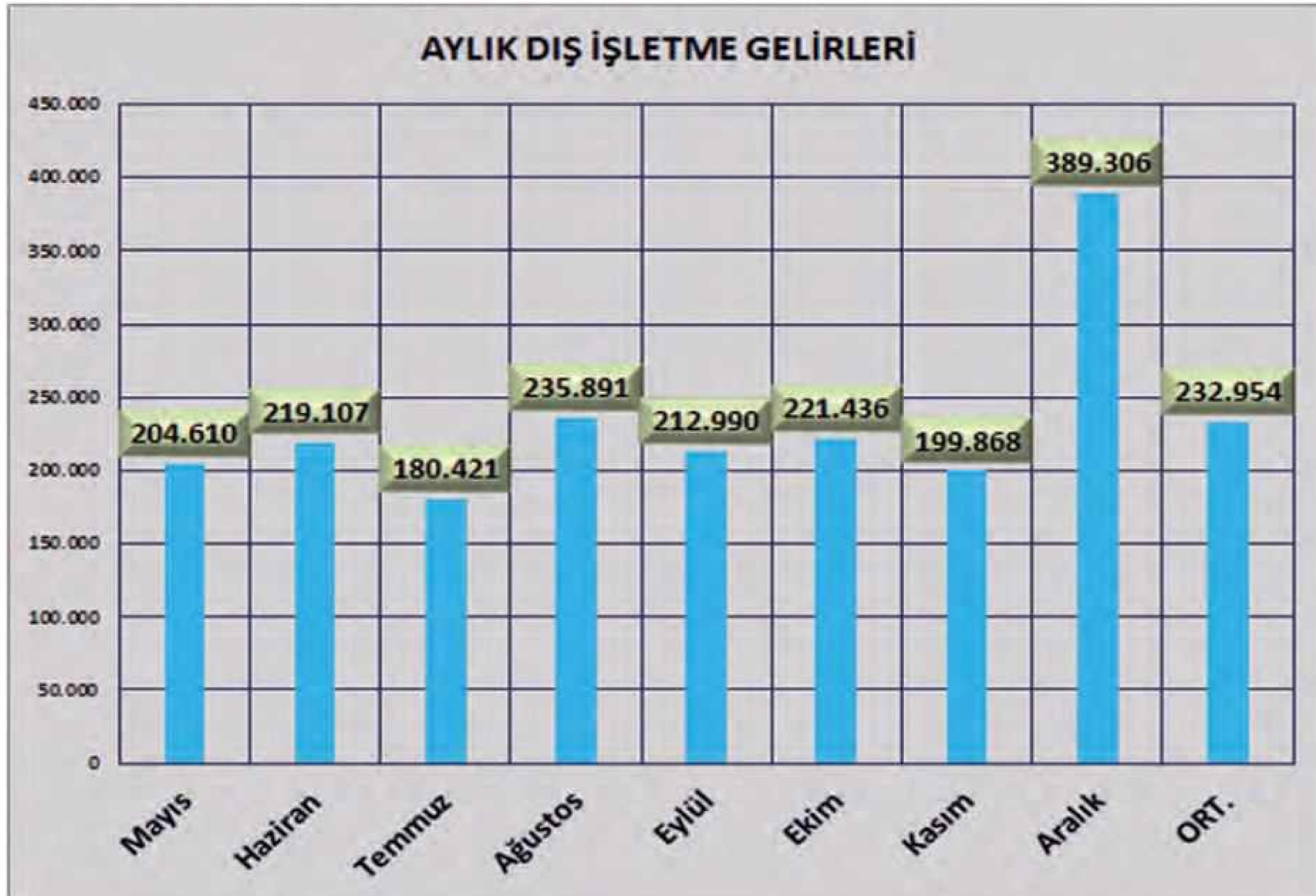
Tablo 1: Dış İşletme Gelirleri



1 - Dış İşletme Analizi

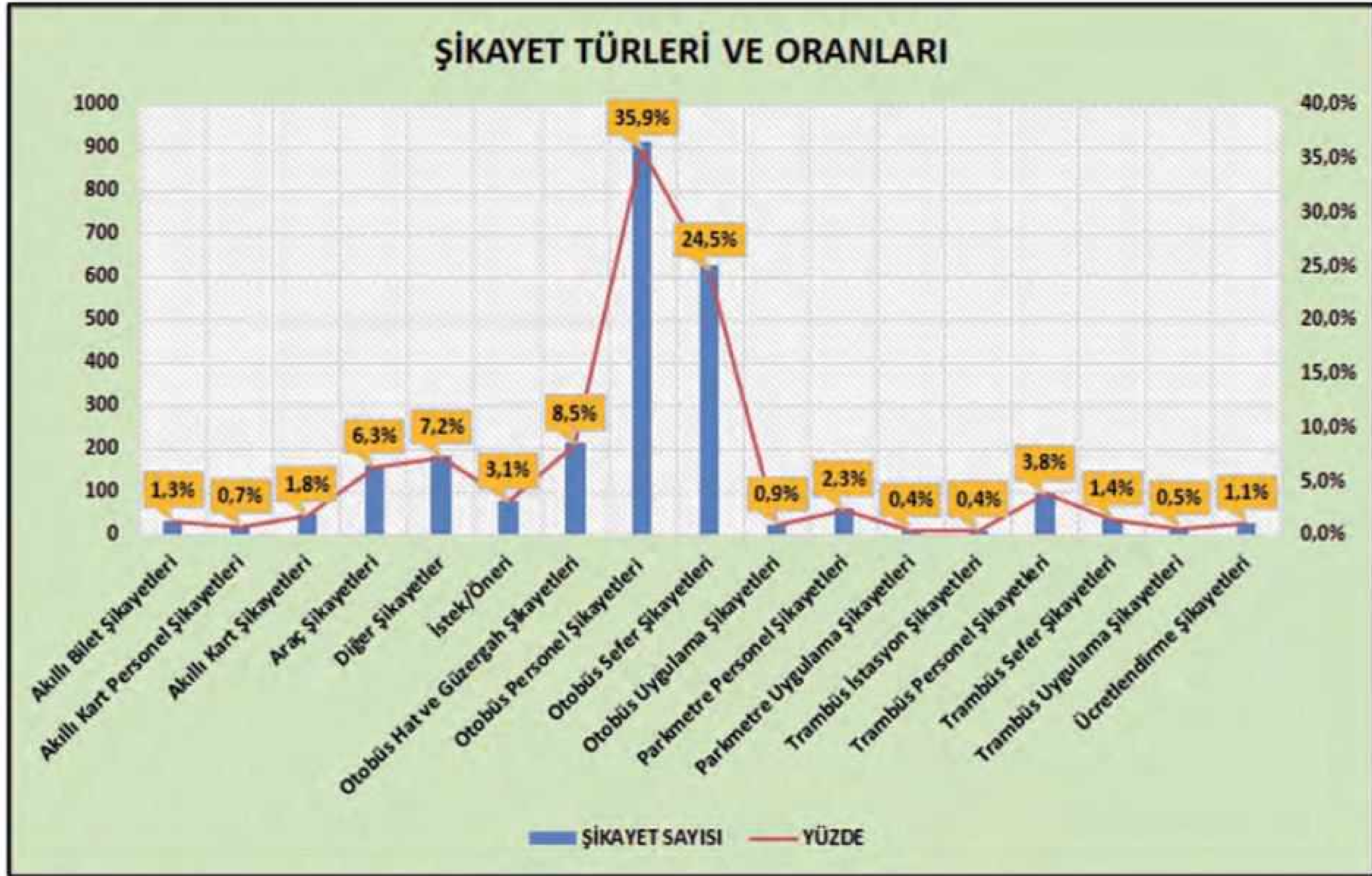


Grafik 1: Birimlere Göre Gelirler



Grafik 2: Aylık Dış İşletme Gelirleri

1 - Şikayet Analizi



Grafik 1 : Şikayet Türleri ve Oranları



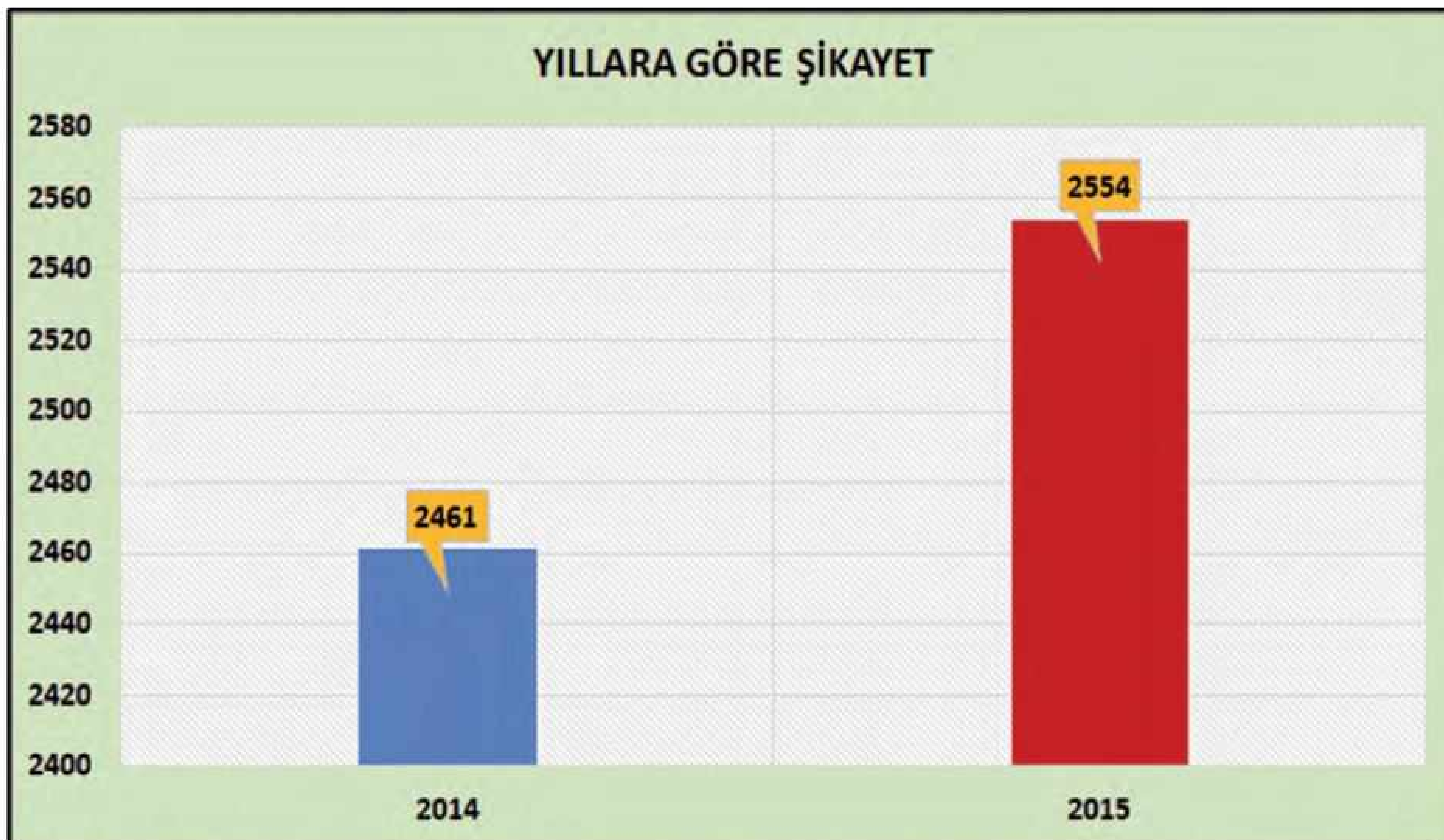
Grafik 1 : Aylara Göre Şikayet Sayısı

1 - Şikayet Analizi



Grafik 3 : Şikayet Kanalı ve Yüzdeliği

Trambüs, Parkmetre ve Otoparkların işletmemize dahil edilmesiyle birlikte bir önceki yıla göre şikayet sayısında artış olmuştur.



Grafik 4 : Yıllara Göre Şikayetler

Şoför Eğitimlerimiz Yıl Boyunca Devam Etti

Trambüs ve otobüs hatlarında çalışan şoförlerimizin eğitimleri belli aralıklarla yıl boyu devam etti.



2014 yılında başlatılan sıkı eğitim faaliyetlerimiz 2015 yılında ivme kazanarak devam etti.

Eğitim faaliyetleri kapsamında alında uzman firmalarla yapılan sözleşmeler sonucu birim sorumluları başta olmak üzere tüm personele belli aralıklarla çeşitli konularda eğitimler verildi.



Okullarda Toplu Taşıma Eğitimi Faaliyetleri Başlattık

'Ağaç yaşken eğilir' düşüncesiyle çocuklarımıza toplu taşıma araçlarını kullanma bilincini aşılamak için okullarda eğitim programları başlattık"



Bu kapsamda her gün iki okulun öğrencilerine eğitim verdik. Alanında uzman personellerimizin hazırladığı slayt eşliğinde toplu taşıma araçlarının kullanımı, korunması ve uyulması gereken kuralları anlattıktan sonra okul kapısından otobüslere bindirilen öğrencileri dolaştırılırken de anlatılanları uygulamalı olarak gösterdik. Bu çalışmamız bir ay sürdü.



Şoförlerimize İlk Yardım Eğitimi Verildi

İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında şoförlerimize 'İlk Yardım Eğitimi Verildi' Şirketimizin anlaştığı özel bir şirketin konusunda uzman personeli tarafından şoförlerimize ilk yardım eğitimi verildi.



Yangın Eğimi Verdik



Malatya Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü tarafından personelimize verilen eğitimde olası bir yangına nasıl müdahale edileceği, yangın söndürme tüpünün nasıl kullanılacağı ve söndürme esnasında alınacak tedbirler ayrıntılı olarak anlatıldı.



İş Sağlığı ve Güvenliği Anlatıldı

Personelin sağlığını önceleyen şirketimiz, hizmet binamızda belli aralıklarla düzenlenen programlarda şirketimiz çalışanlarına 'İş Sağlığı ve Güvenliği' konularında eğitimler verildi.

Şirketimizin sağlık görevlisi Dr. Aydın Keleş'in düzenlediği programlarda tüm personelimiz belli aralıklarla 'İş Sağlığı ve Güvenliği' konularında aydınlatıldı.



Futbol Turnuvası Düzenledik



Personelimizin motivasyonlarını artırmak, iş streslerini azaltmak, aralarındaki iletişimi güçlendirmek ve aidiyet hissi oluşturmak amacıyla futbol turnuvası düzenledik



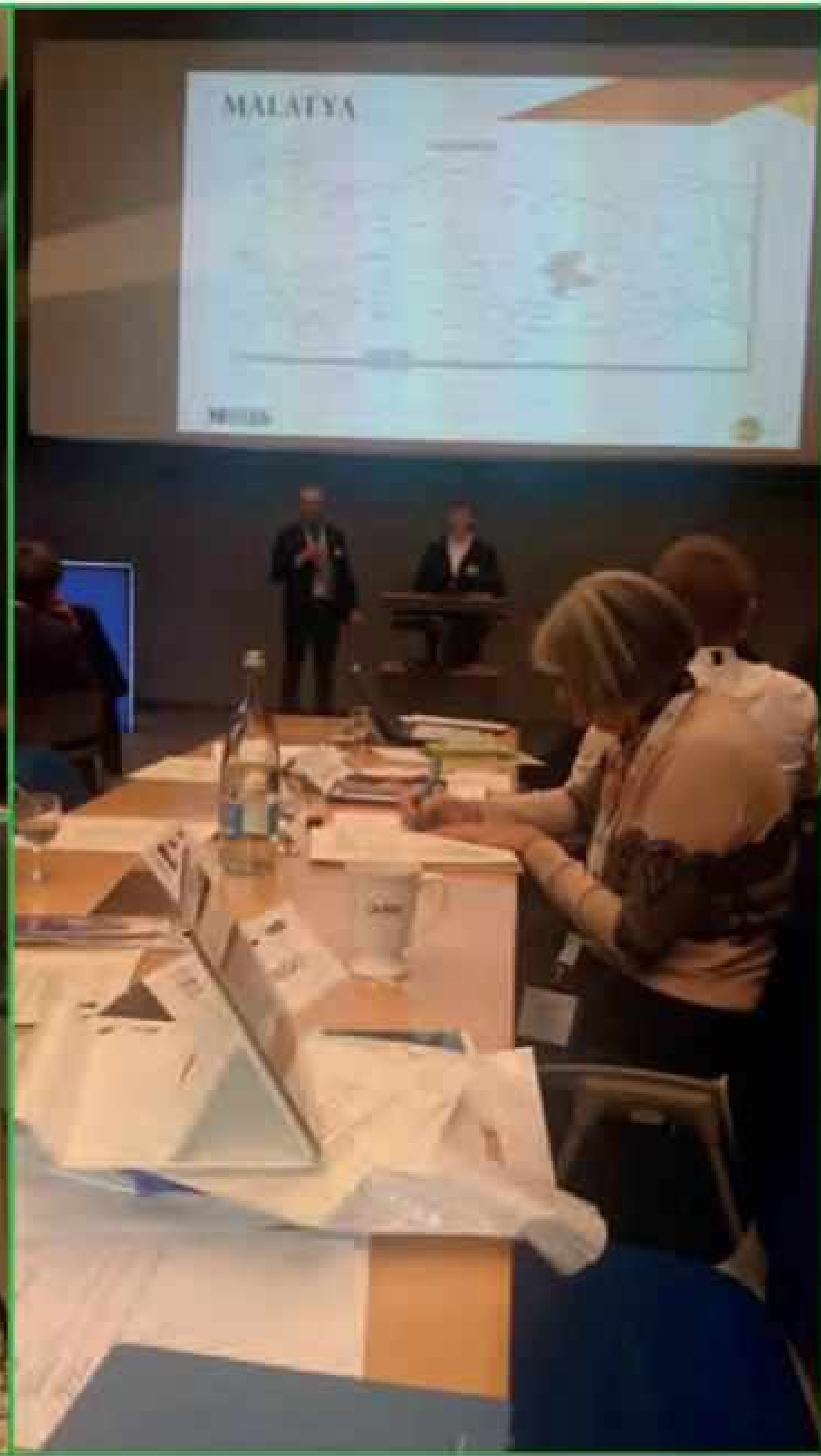
23 Nisan'da Çocukları Sevindirdik

Sosyal faaliyetler kapsamında 23 Nisan'da süslediğimiz otobüslerle okul önlerinden taşıdığımız öğrencileri Trambüslere bindirerek şehir turu attık.



Uluslararası Trolleybüs Çalıştayına Katıldık

İsviçre'nin Lozan şehrinde yapılan Uluslararası Trolleybüs Çalıştayına katılan Genel Müdürümüz Enver Sedat Tamgacı 19 farklı ülkeden 50 trolleybüs işletmecisinin hazır bulunduğu konferansta sunum yaptı.



Öğrencileri Fuara Taşıdık

Yeni bir gelecek inşa etmek için yeni nesiller yetiştirmek lazım bilinciyle öğrencilerimizi kitap fuarına taşıdık.



Toplu Taşımada Ücretsiz İnterneti Başlattık

Önce Trambüslerde başlattığımız ücretsiz internet erişimini daha sonra bazı otobüslerimizde de hayata geçirdik.



Genel Müdürümüzün Öncülüğünde Kan Bağışında Bulunduk



Bir kişinin verdiği kanın üç kişinin hayatını kurtardığını ifade eden Genel Müdürü Enver Sedat Tamgacı, bir ünite kanın yeri geldiğinde değerinin ölçülemeyeceğini vurgulayarak tüm şirket personeli kan vermeye teşvik etti.



Tüm Personele İftar Yemeği Verdik



Ramazan ayının feyzinden yararlanarak personelimizin kaynaşmasını ve dayanışmasını sağlamak için iftar yemeği organizasyonunu gerçekleştirdik. Bu tür organizasyonlarla personel motivasyonunun yükseldiğine, iş verimliliğinin arttığına şahit olduk

'Uluslararası Trolleybüs Sistemleri Çalıştayı'na Ev Sahipliği Yaptık



Uluslararası Toplu Taşımacılar Birliği (UITP) tarafından organize edilen ve ev sahipliğimizde gerçekleştirilen 'Uluslararası Trolleybüs Sistemleri Çalıştayı' 1-2 Ekim tarihlerinde Malatya'da yapıldı.



'6. Avrasya Güvenlik ve Trafik Fuarı'na Katıldık

Ülkemizde karayolu trafik güvenliğinin sağlanması amacıyla beş yıldır düzenlenen ve bu yıl 6.'sı Ankara Congressum Fuar ve Kongre merkezinde düzenlenen "6. Avrasya Güvenlik ve Trafik Fuarı"na katıldık.

**Trambüs Duraklarına Kitaplık Koyduk**

Her an, her zaman ve her mekânda kitap okunabilmeli diyerek, Trambüs duraklarına kitaplık yaptırarak "Al Götür, Oku Getir" kampanyası başlattık.



Açık Oto Pazarını Hizmete Açtık

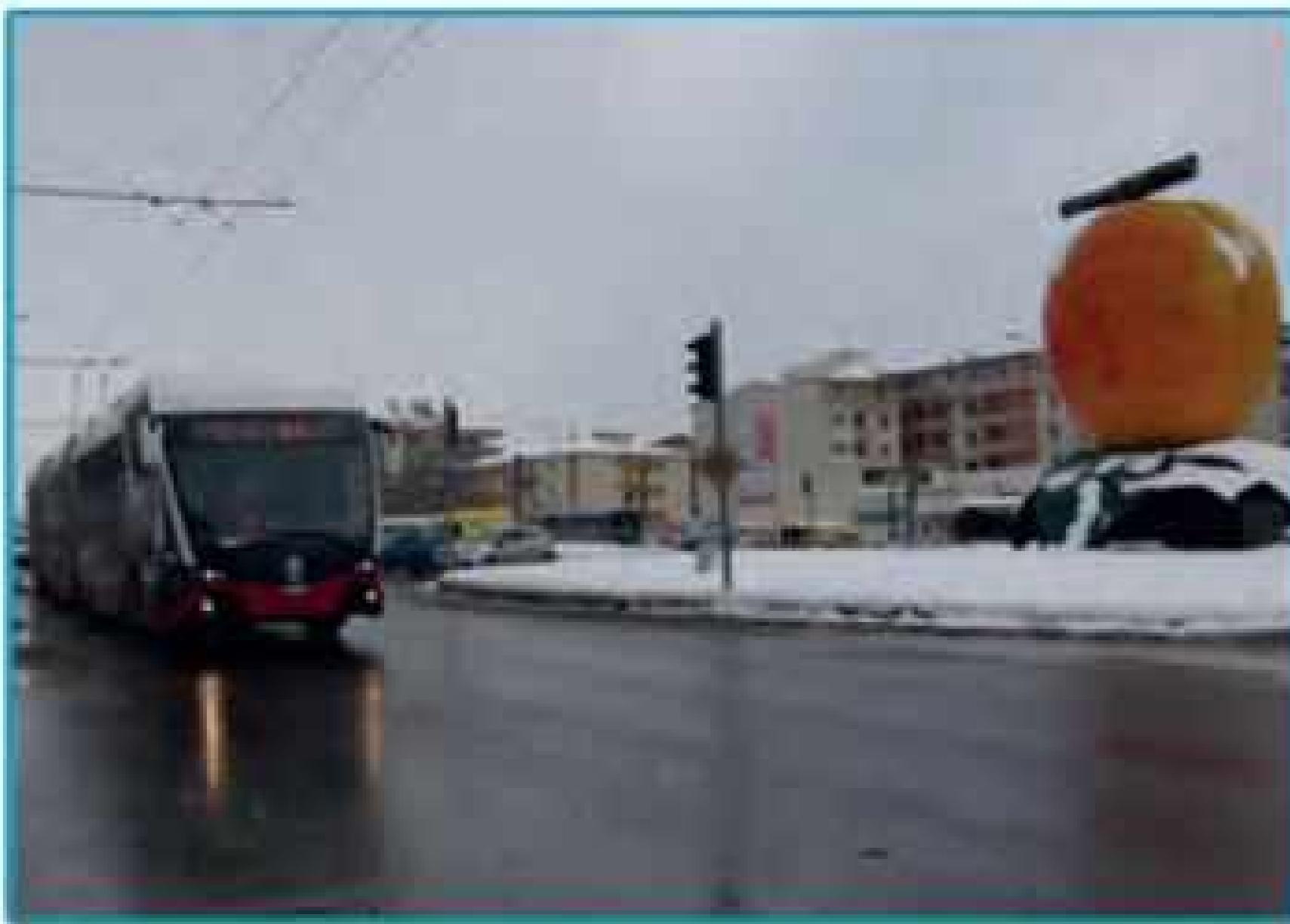
Malatya Galericiiler Sitesi'nin girişinde hizmete başlayan Açık Oto Pazarı'nın işletmesini şirketimiz yapmaya başladı.



Trambüs Test Sürüşlerine Başladı



Üniversite MAŞTİ güzergâhında çalıştırılacak Trambüsler değişik testlere tabi tutularak Malatyalıların hizmetine hazır hale getiriliyor.



Trambüs Bakım İstasyonu Hizmete Hazırlandı



Malatya Şehirlerarası Otobüs Terminali MAŞTİ'nin arkasında yapılan Trambüs Bakım Atölyesi'nin inşaatı bitirildi

Güzergâh Değişikliği Yaptık

'Kaliteli bir yaşam için kaliteli ulaşım, yaşanabilir kentler için daha hızlı ulaşım' anlayışıyla hareket eden şirketimiz, şehir içindeki trafiği hafifletmek, kısa ve ulaşılacak istenen noktaya daha hızlı ulaşım sağlamak için bazı güzergâhlarda değişiklik yaptık.



Trambüs Sefere Başladı

Dünyanın yüzlerce şehirden sonra Türkiye'de ilk olarak Malatya'da toplu taşımada kullanılacak Trambüsler ilk yolcularını taşımaya başladı.



Kurumsal Kimlik Çalışmamızı Tamamladık

Bir yıla yakın süredir devam eden kurumsal kimlik çalışmamızı tamamladık. Kurumsal kimlik çalışması çerçevesinde sembol ve logomuzu yeniledik.



Kalite Belgelerimizi Aldık

Malatya'da toplu taşıma hizmeti yürüten şirketimiz, titizlikle yürüttüğü hizmet kalitesini belgelendirdi.



Trambüsün Açılışını Gerçekleştirdik



Malatya Büyükşehir Belediyesi tarafından Türkiye'de ilk kez Malatya'da uygulanan Trambüs için resmi açılış töreni düzenlendi. Törene Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanı Fikri Işık katıldı.



Üç Hattımızı Halka Arz Ettik

Malatya toplu ulaşımını yürüten şirketimiz tarafından Dilek, Topsöğüt ve Şahnahan mahallelerinde sekiz yıl süre ve 25 araç ile yolcu taşıma ulaşım hizmetini halka arz ettik.



Filomuza 14 Yeni Otobüs Kattık



Şehiriçi ulaşımda vatandaşlara daha kaliteli, güvenli ve konforlu seyahat imkanı sağlamak için ulaşım alanında çalışmalarını yoğun bir şekilde sürdüren şirketimiz filosuna 14 adet yeni otobüs daha kattı.



Mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun en önemli unsurlarından biri olan Faaliyet Raporlarının hazırlanması, kurumlar için hayati bir önem taşımaktadır. Bu bağlamda 5018 sayılı kanun, İdare tarafından bir malî yıl içerisinde gerçekleştirilen faaliyetlerin raporlanmasını, kamuoyuna açıklanmasını ve yasama organına sunulmasını öngörmekte ve şu hedefleri gözetmektedir.

- Kamu kaynaklarını kullananların daha fazla sorumluluk üstlenmeleri
- Kamu idarelerinin performanslarının artması
- Yasama denetiminin daha etkin yerine getirilmesi,

bu bilinçle hazırlanan 2015 Yılı Faaliyet Raporu'nda, Stratejik Plan ve Performans Programı uyarınca yürütülen faaliyetler, stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu süreci ve ilişkileri doğrultusunda sıralanmış, belirlediğimiz performans gösterge hedefleri ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenleri açıklanmıştır.

Stratejik Planlar ve bütçeler arasındaki ilişki performans programları aracılığı ile kurulur. Bu yüzden bütçelerin,

performans esaslı hazırlanması kaçınılmaz bir zorunluluktur. Uygulamanın yeni olması ve kamuda uygulama örneğinin çok fazla olmaması, Performans Esaslı Bütçeleme'ye geçişte kamu kurumlarını, özellikle de yerel yönetimleri oldukça zorlamaktadır. Standartlar oluşturma ve uygulama desteği açısından Maliye Bakanlığı, DPT ve Sayıştay'ın koordineli ve süratli çalışmalar yapmalarına büyük bir ihtiyaç duyulmaktadır. Maliye Bakanlığı, Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün yayınladığı son "Performans Programı Hazırlama Rehberi"önemli bir boşluğu doldurmasına rağmen, mahalli idarelerde performans programı uygulamaları açısından problemlerin devam ettiğini söyleyebiliriz.

Belediyemizin Büyükşehir statüsüne kavuşması ve yerel yönetim reformuyla birlikte Büyükşehir Belediyelerinin yetkileri ve dolayısıyla hizmet alanları da genişlemiştir. Bu durum sunulan hizmetlerin belirli bir program çerçevesinde yapılmasını yani stratejik yönetimin önemini daha da arttırmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Malatya 01.03.2016)

Ahmet ÇAKIR
Büyükşehir Belediye Başkanı



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Malatya 01.03.2016)

Hasan DOĞANDEMİR
Mali Hizmetler Dairesi Başkanı





MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2015

FAALİYET RAPORU



İnönü Mahallesi İnönü Caddesi 182 Yeşilyurt / Malatya

0422 377 18 11

stratejikplan@malatya.bel.tr

444 51 44

www.malatya.bel.tr