



T.C. AMASYA BELEDİYESİ İDARE FAALİYET RAPORU



2021



*"Millete Efendilik yoktur, hizmet etme vardır.
Bu Millete hizmet eden onun efendisi olur."*
Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in dark ink, written in a cursive style.



RECEP TAYYİP ERDOĞAN-CUMHURBAŞKANI



MEHMET SARI-BELEDİYE BAŞKANI

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU MECLİS ÜYELERİMİZ

I-GENEL BİLGİLER (11)

- A- VİZYON VE MİSYON (11)
- B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR (12-15)
- C- AMASYA BELEDİYESİNE İLİŞKİN BİLGİLER (16-25)

- 1- Fiziksel Yapı
- 2- Teşkilat Yapısı
- 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
- 4- İnsan Kaynakları
- 5- Sunulan Hizmetler
- 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II-AMAÇ VE HEDEFLER (26)

- A- AMASYA BELEDİYESİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ (26-28)
- B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER (28-29)

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER(30)

A- MALİ BİLGİLER (30-53)

- 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
- 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

B- PERFORMANS BİLGİLERİ (62-342)

1. Özel Kalem Müdürlüğü (62-64)
2. Strateji Geliştirme Müdürlüğü (65-78)
3. Yazı İşleri Müdürlüğü (79-89)
4. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü (90-103)
5. Fen İşleri Müdürlüğü (104-135)
6. Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü (136-144)
7. Park ve Bahçeler Müdürlüğü (145-156)
8. Mali Hizmetler Müdürlüğü (157-204)
9. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü (205-208)
10. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü (209-213)
11. Zabıta Müdürlüğü (214-238)
12. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler (239-245)
13. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (246-293)
14. Temizlik İşleri Müdürlüğü (294-303)
15. İtfaiye Müdürlüğü (304-308)
16. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü (309-317)
17. Hal Müdürlüğü (318-320)
18. Veteriner İşleri Müdürlüğü (321-324)
19. Hukuk İşleri Müdürlüğü (325-326)
20. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü (327-329)
21. Destek Hizmetleri Müdürlüğü (330-334)
22. İç Denetim Birimi Başkanlığı (335-342)

IV-BELEDİYENİN KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ (343) ,

A- ÜSTÜNLÜKLER(GÜÇLÜ YÖNLER)

B- ZAYIFLIKLAR(ZAYIF YÖNLER)

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER (344)

2021 YILI FAALİYET RAPORU DEĞERLENDİRME REHBERİ (345-346)

EKLER (347-353)

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI (354-355)

Değerli Meclis Üyelerimiz ve Hemşehrilerimiz,

Vatan sevgisi, millete hizmetin en büyük gücüdür. Bu sevginin en iyi gösterileceği zeminlerden biriside hiç şüphesiz yerel yönetimlerdir. “İLKELİ DURUŞ, ORTAK AKIL, ŞEFFAF VE ÜRETKEN BELEDİYESİ” diyerek çıkmış olduğumuz bu yolda Amasya’mızı çağdaş ve yaşanabilir bir kent yapabilmek için belirlediğimiz hedef ve projeler ile ilgili çalışmalarımız tüm hızı ile devam etmektedir.

Amasya Belediyesi olarak 2021 yılı ile birlikte 2020-2024 yıllarına ilişkin olarak hazırlamış olduğumuz beş yıllık Stratejik Planın ikinci uygulama yılını geride bıraktık. Pandemi sürecinin devam ettiği 2021 yılında yaptığımız çalışmalarımızı tüm detayları ile ele aldığımız Faaliyet Raporu’nu hazırlamış bulunmaktayız. Faaliyet Raporu, mali saydamlık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri gözetilerek hazırlandığı için, yapılan çalışmalarda yalnızca sözel verilere değil aynı zamanda sayısal hedeflere dair gerçekleştirme oranlarına ve mali verilere de yer verilmiştir.

2021 Bütçe yılı içerisinde yaptığımız çalışmalarla sorunların çözümü için farklı alternatif projeler üreten ve hayata geçiren bir belediye olduk. Pandemi sürecinde belediye hizmetlerini aksatmadan, sosyal, kültürel ve turizm alanında çalışmalarımıza devam ettik, vatandaşlarımıza gerekli her türlü desteği verme gayreti içinde olduk. Belediye olarak çabamız, şehrimizin ulusal turizm merkezleri içerisindeki yerini güçlendirerek, uluslararası turizme açmak, hemşehrilerimizi modern teknolojik ve sosyal gelişimlerin getirdiği kolaylıklar ve yeni ihtiyaçlar ile tanıştırmak, hem enerji hem de su gibi temel hizmetlerin temiz, verimli ve karlı olan alternatifleriyle buluşturmaktır. Bu çalışmalarımızı siz değerli meclis üyeleri ve hemşehrilerimizin takdirlerine sunuyoruz.

Bu bağlamda, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 41’inci maddesine göre hazırlanan 2021 yılı İdare Faaliyet Raporu, 5393 sayılı Belediye Kanunun 56’ıncı maddesine göre Belediye Meclisimizin bilgisine sunulmuştur.

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde, Stratejik Yönetim anlayışımızın bir gereği olarak hazırlanan bu raporun hesap verilebilirliğin, şeffaflığın ve mali saydamlığın bir göstergesi olduğu düşüncesiyle, çalışma ve katkılarından dolayı siz değerli meclis üyelerine, başkan yardımcılarımıza, birim yöneticilerimize, belediye çalışanlarımıza sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

Mehmet SARI

Belediye Başkanı

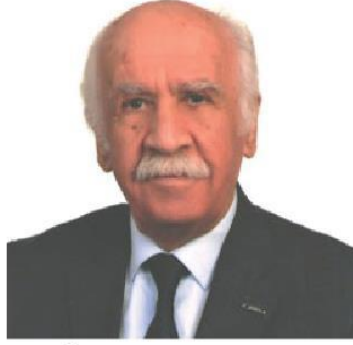
AMASYA BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ



Ahmet ÇOBAN



İbrahim Hakkı
ÖZŞEN



Ömer ELİAÇIK



Bayram ÇELİK



Özcan GÜR



Yaşar ELBİR



Cahit AKTAŞ



Mehmet BOZKURT



Hasan ŞAHİN



Celil İNCE



Ahmet AYDIN



Ömer Faruk
ÖNAL



Gönül CEBECİ



İsmail LAP



Cemal Umut KILIÇ



M. Onur KAVAKLIOĞLU



Oğuzhan SAKIZCI



Ali ÇETİN



Mürsel KULOĞLU



Emine ALTUNBAŞ



Osman ŞİŞMAN



Hakan AKÇAY



Bahattin AŞIK



Sercan GÜNER



Mehmet KURT



İsmail ÇEKDEMİR



Bilal AYDIN



Kazım ÖZKAYA



Bekdemir İŞBİLİR



**BAĞIMSIZ MECLİS
ÜYESİ**



Osman YÜCE



Mustafa KARAKAŞ

I- GENEL BİLGİLER:

A- MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLERİMİZ:

A.1- MİSYONUMUZ:

“Belediye hizmetlerini zamanında, hızlı, ekonomik ve adil bir şekilde sunmak suretiyle, çevreye, doğaya, tarihe saygılı, tarihi ve kültürel mirası koruyan, halkın güvence ve huzur içerisinde yaşayacağı fiziki ve sosyal altyapıların tamamlandığı, tüm toplumsal eşitsizliklerin dikkate alınıp gözetildiği çağdaş, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent oluşturmak.”

A.2- VİZYONUMUZ:

“Millî ve manevi değerleri koruyarak gelecek nesillere aktaran, vatandaş memnuniyetini önceliğine alan, karar mekanizmalarını hızlı işleyen, uluslararası standartlarda belediyeçilik hizmeti sunan, katılımcı ve üretken bir belediye oluşturmak.”

A.3- TEMEL DEĞERLERİMİZ:

Temel Değerlerimiz;

- İlkeli duruş,
- Ortak akıl,
- Şeffaf ve Üretken belediyeçilik,

Temelinde;

1. Vatandaşı, Devletle, kentle birleştiren belediyeçilik
2. Planlı ve programlı bir çalışmayı ilke edinen belediyeçilik
3. Dayanışma ruhu ile sosyal eşitliği ve toplumsal refahı ön plana alan belediyeçilik
4. Hizmet üretirken toplumsal faydayı önceliğine alan belediyeçilik
5. Milli, tarihi ve geleneksel değerleri koruyan ve gelecek nesillere aktaran belediyeçilik
6. Dürüstlüğü ilke edinen ve çalışkanlığı ön plana alan belediyeçilik
7. Her türlü afet tehdidini dikkate alan, sağlıklı bir çevre ve kent yapısını önceliğine alan bir belediyeçilik
8. Teknolojik yeniliklere açık, üreticiyi ve yatırımcıyı gözetken bir

belediyecilik

9. Eğitime destek veren, bilim ve sanatı önceliğine alan bir belediyecilik olarak belirlenmiştir.

B- GÖREV, YETKİ ve SORUMLULUKLAR:

Belediyeler, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde iş ve işlemlerini yürütmektedir. Esas itibariyle, belediyelerin yükümlülükleri, görev, yetki ve sorumlulukları da anılan Kanunla düzenlenmiştir. Ancak, bu Kanunun yanında birçok Kanun ve ikincil mevzuatla belediyelere birçok görevler de verilmiştir.

Belediyelerin iş ve işleyişlerini yürütmek için idari yapı gereklilikleri, hizmetleri, bunların dayanakları ve bunlara ilişkin tespitler ile önerilere aşağıda yer verilmiştir.

Belediyelerin özellikle, sağlıklı hizmet üretebilmesi için yapılanmaya ihtiyacı vardır. Yapılanma ihtiyacına ilişkin düzenlemeler, belediye teşkilât yapısının oluşturulması (5393 sayılı K. Md. 48), norm kadro ilke ve standartları çerçevesinde belediye kadrolarının oluşturulması (5393 sayılı K. Md. 49; Norm Kadro Yönetmeliği), belediyelerde personel atamasında, işçi alımlarında öngörülen kısıtlara uyulması (5393 sayılı K. Md. 49), belediyenin çalışma usullerinin belirlenmesi (5393 sayılı K. Md. 48) ve belediyelerin iş akış şemalarının düzenlenmesi, süreçlerin belirlenmesi (5018 sayılı K. 5393 sayılı Kanun) gibi düzenlemelerdir.

Belediye Kanunun 14 üncü maddesinde yer alan ve belediyelere yükümlülük olarak verilen görevler şunlardır:

- İmar
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri
- Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık
- Zabıta, acil yardım ve ambulans
- Şehir içi trafik
- Defin ve Mezarlıklar
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar
- Konut
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor
- Orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları
- Sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi
- Kadın ve çocuklar için koruma evleri (Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'i geçen belediyeler) açılması.

Bazı görevler ise yükümlülük olarak verilmemesine rağmen,

belediyelerin ihtiyari olarak yapabileceği görevlerdir.

Yukarıda sayılan görevler, belediyeler açısından esas olan ve yükümlü oldukları hizmetlerdendir. Bunlardan sadece, Kadın ve çocuklar için koruma evleri açılması görevi büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'i geçen belediyeler için zorunludur.

Bu belediyeler açısından esas olan hizmetler yanında, belediyelere faaliyette bulunma yetkisi tanınan, bir nevi ihtiyari diyebileceğimiz, yükümlülük olarak verilmeyen hizmetler de mevcuttur. Bunlar 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14 üncü maddesinde düzenlenmiş olup şu şekilde sıralanabilir:

- 1.Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapma ve her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılama.
- 2.Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açma ve işletme.
- 3.Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlama, bu amaçla bakım ve onarımını sağlama, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etme.
- 4.Amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım sağlama, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenleme.
- 5.Yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verme.
- 6.Gıda bankacılığı yapma.
- 7.Mabetlerin yapım, bakım ve onarımını yapma.

Yukarıda sayılan hizmet ve görevler, belediyelere yükümlülük olarak verilmeyip, onlara alan yaratmak açısından verilen ve düzenlenen görevlerdir.

Belediyeler, burada belirtilen hususları yerine getirirken; Kanunun 14 üncü maddesinde düzenlendiği üzere, öncelik sırasını, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliğini dikkate almak durumundadır. Yine anılan maddedeki düzenlemeye göre; belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Bu hükümler dikkate alınmak suretiyle, belediyelere alan yaratmak amacıyla yapılan düzenlemeler sonucu verilen bu görevlerin yapılmasında, belediyeye zorunlu görevler şeklinde verilen hizmetlerden sonraya bırakılması uygun olacaktır.

Belediyelerin yetkileri ve imtiyazları ise şunlardır:

5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer birçok Kanunla belediyelere sadece görev verilmemiştir. Aynı zamanda, belediyelerin verilen görevleri yerine getirirken kullanacakları yetkiler ve sahip oldukları imtiyazlar da belirlenmiştir. Anılan Kanunun 15 inci maddesinde belediyelerin yetkileri ve imtiyazları şu şekilde sayılmıştır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu,

cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve

Hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği

Trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek,

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir, Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

t) Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

C- AMASYA BELEDİYESİNE İLİŞKİN BİLGİLER:**1- Fiziksel Yapı:**

Belediye Kültür Merkez Binası Bakım Onarım ve Tadilat Yapım İşinin tamamlanması ile birlikte Belediyemizin tüm birimlerinin taşınma işlemleri gerçekleşmiş olup , sosyal yardım işleri müdürlüğü, imar ve şehircilik müdürlüğü, su tahakkuk ve tahsilat, emlak, ruhsat, gelir tahakkuk birimleri Su tahakkuk gibi ana ve destek hizmet birimlerinin giriş katında hizmet veriyor olması belediye ile doğrudan devamlı işi olan vatandaşların(su, emlak, gelir tahakkuk, vezne) daha rahat hizmet almalarına olanak sağlamıştır. Hal müdürlüğü ve itfaiye müdürlüklerinin yürütmekte olduğu faaliyet alanları itibarı ile ana hizmet binası dışında olmaları görevlerinin gereğidir.

Belediye ana hizmet binası dışında, fen işleri müdürlüğü, su ve kanalizasyon müdürlüğü, zabıta müdürlüğü, itfaiye müdürlüğü, hal müdürlüğü ve temizlik işleri müdürlüğü ile park-bahçe ve mezarlıklar müdürlüğü, makine ve ikmal bakım şefliği faaliyetlerini yürütmektedir.

Ayrıca, yeni belediye hizmet binası altında ve bina önünde araçlar için otopark bulunması belediyeye özel araçlarıyla gelen vatandaşların park sorununa çözüm sağlamıştır.

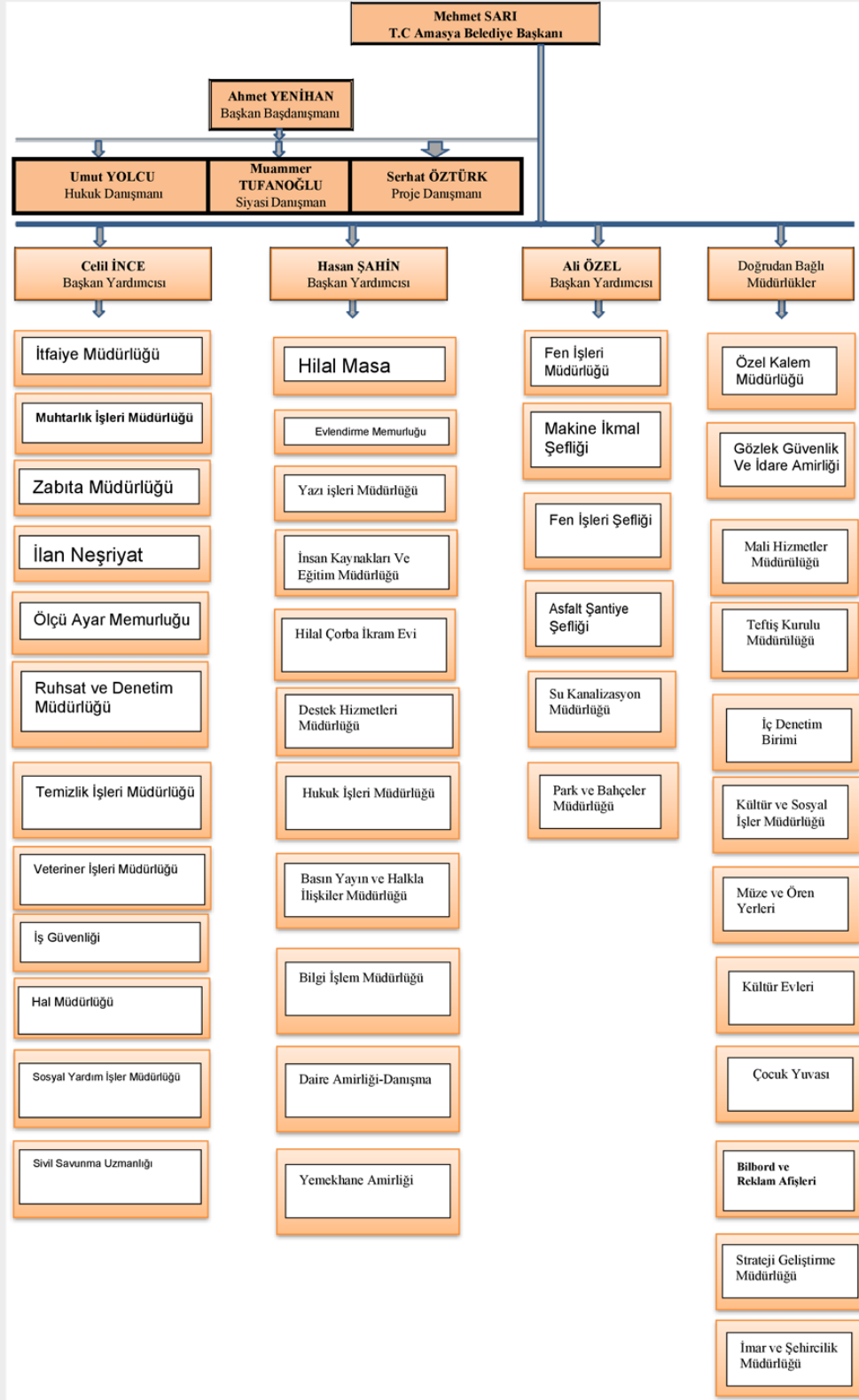
Diğer taraftan, belediyemiz bünyesinde alt yapı ve üst yapı hizmetlerinin yürütülmesinde kullanılmakta olan hizmet araçları ve iş makineleri bulunmaktadır. Bu araçların yakıt ikmal ile araçların tamir ve bakımları fen işleri müdürlüğüne bağlı makine ikmal ve bakım şefliği tarafından gerçekleştirilmektedir. Makine ikmal ve bakım şefliği helvacı mahallesi derbent mevkiinde yeni yapılan hizmet sahasında faaliyetini yürütmektedir. Hızır paşa mahallesi hâkimiyet parkı alanı içerisinde yapılan hizmet binasının tamamlanmasıyla birlikte fen işleri müdürlüğü ile su ve kanalizasyon işleri müdürlüğü bu binaya taşınmış olup, hizmetleri belirtilen adreste yürütmektedir.

İtfaiye müdürlüğü savadiye mahallesindeki yeni yerinde hizmetlerine devam etmektedir. Şehir merkezinde olması hasebiyle yeni hizmet binasının bulunduğu noktadan şehrin tüm mahallelerine müdahaleler daha hızlı ve etkin olmaktadır.

Belediyemiz fen işleri müdürlüğü bünyesinde bulunan ve başkanlık makamı ile bağlı birimlerde faal olarak kullanılmakta olan araç ve iş makinelerine ilişkin bilgiler rapor sonunda ek olarak dökümlenmiştir.

2- Teşkilat Yapısı:

Amasya Belediye Başkanlığının teşkilat yapısı aşağıya çıkartılmış olup, 31.12.2021 tarihi itibarıyla Belediye Başkanlığımızda norm kadro çerçevesinde kurulmuş 23 müdürlük dışında, doğrudan Belediye Başkanına bağlı İç Denetim Birimi faaliyet göstermektedir



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Bilgi İşlem Müdürlüğünün başlıca görevi; olanaklarının elverdiği ölçüde teknolojiden maksimum faydayı sağlamaya çalışarak İnternet Sitesi, Muhasebe ve Gelir Programları, Genel Yazışma ve Evrak Kayıt Programı, İmar Uygulama Programı, Akaryakıt Takip ve Hakediş Programı, Meclis ve Encümen Kararları Yazım Programı gibi programların geliştirilmesini sağlamaktır. Bu gün itibariyle tüm birimler işlemlerini bilgisayar ortamında yapmaktadır. Gelişen teknolojiye göre programların güncellemesi sürdürülmektedir.

Bilgi İşlem Müdürlüğünün diğer görevleri aşağıda belirtilmiştir.

- Belediyenin ilgili birimleriyle işbirliği yaparak bilgi işlem sistemini kurmak, işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak, bunlara ait hizmetleri ilgili birimlerle birlikte yürütmek,
- Bilgi İşlem projeleri ile ilgili olarak Belediye birimleri arasında koordinasyon ve İşbirliği esaslarını belirlemek, Başkanlık ve bağlı birimlerinin haberleşme ve her nevi elektronik sistemlerinin temin, tesis, bakım ve onarımlarına ilişkin Başkanlıkça belirlenen ilkelere paralel olarak düzenlemeler yapmak, gerekli görülen hallerde bakım ve onarım işlerini yapmak veya yaptırmak.
- Bilişim teknolojisindeki gelişmelere uygun olarak elektronik bilgi, belge ve iş akışı düzenini kurmak, buna yönelik yazılımları geliştirmek veya sağlamak.
- Belediye görev alanına giren konularda ulusal ve uluslararası kapsamda, sistemler arası çevrimiçi ve çevrimdışı veri akışını ve koordinasyonunu sağlamak.
- İnsan Kaynakları Müdürlüğü ile işbirliği yaparak birimlerde bilgisayar kullanacak personel ile uygulayıcılarının eğitimini sağlamak.
- Gelişen bilişim teknolojisini izlemek ve bunların Belediye bünyesine aktarımını konusunda görüş ve önerilerde bulunmak.
- Projeleri geliştirmek, projeleri işletmek, denetlemek ve diğer birimlerce yapılacak projelere yardımcı olmak ve koordinasyonu sağlamak.
- İnternet üzerinden bilgi paylaşımı, bilgi toplama, yayınlama ve e-posta vb. iş ve işlemleri için gerekli her türlü çalışmayı yapmak ve uygulamak.
- Belediyenin veri ve bilgilerinin güvenliğini sağlamak, veri güvenliği politikaları oluşturmak, geliştirmek ve Belediye çalışanlarına bunları duyurmak,
- Veri güvenliği politikalarının uygulanmasını izlemek, ölçmek ve denetlemek,
- Üst Yöneticinin vereceği diğer görevleri yapmak,

- Sektördeki teknolojik gelişimlere uygun olarak, konusundaki sistem yazılımı ve donanımları incelemek, belediye ihtiyaçlarını en uygun şekilde planlamak,
- Alımı yapılacak bilişim araçları için teknik rapor hazırlamak,
- Sunucu, switch, router, vb. ağ cihazlarının gerekli yönetim, yetkilendirme işlemlerini yapmak, ihtiyaç halinde kullanıcı yetkilerini revize etmek,
- İnternet ve ağ erişimlerinin sağlıklı, güvenli olarak kurulması ve yapılandırılmasını sağlamak,
- Sistemin güvenliğini sağlamak, sunucuların yedekleme işlemlerini yapmak,
- Bilgisayar donanım, işletim sistemi, yazılım ve diğer çevre donanımların kurulumunu yapmak, işleyişini sağlamak, arızalarını gidermek, bakımını yapmak veya yaptırmak,
- Alınan yazılım ve donanımın entegrasyonunu yapmak,
- Network hatları kurulmuş iç ve dış birimlerin, intranete ve internete ulaşmasını sağlamak,
- Talep edildiğinde; bilgisayar, çevre donanımları ve elektronik sistemler hakkında gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda teknik destek ve rapor vermek, kurulumuna ve devreye alınmasına destekte bulunmak,
- Belediyede mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ve güncellemelerini yapmak ve yaptırmak,
- IP telefon sistemleri ve benzer iletişim ve ağ sistemlerini kurmak, işletmek, bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak,
- Veri güvenliğini sağlamak ve uygulamak,
- Müdürlüğün görev alanındaki ihtiyaçları analiz ve temin etmek,
- Sistemlerin sürekliliğini sağlamak üzere, gerekli emniyet tedbirlerini almak ve uygulamaktır.

3.1- Bilgi İşlem Müdürlüğü Faaliyetleri:

- Yaklaşık 80 adet bilgisayara format atıldı (kurulum yapıldı) ve güncellemeleri yapıldı.
- Netcad sunucusunun değiştirilmesi, kurulumu ve yeni sözleşme yapılması.
- SAYSİS Sisteminde oluşan hataların giderilmesi.
- Yeni kurulan birimlerin kablo ve sistem altyapılarının düzenlenmesi.
- Birimlerde kullanılan bilgisayar ve yazıcıların, tamir, bakım ve onarımlarının yapılması.
- Cimer ve Hilal Masadan gelen şikayetlerin cevaplandırılması
- EBYS arıza iş ve işlemlerinin takibi ve kontrolü
- Güvenlik kamera sistemleri bakım onarım, telsiz sistemleri takibi
- Telefon, network sistemleri bakım onarım işleri
- Adres Verilerinin Güncel Tutulması
- Sunucu altyapısının günümüz teknolojisine uygun olması
- E-Devlet kapısına entegrasyon yapılmış olması
- Yazışmaların Bilgisayar ortamında yapılması.

4- İnsan Kaynakları:

Belediyemiz personelini ilgilendiren kadro atama, terfi, disiplin, sicil, izin gibi konularda İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü hizmet vermektedir. Belediyemiz bünyesinde toplam 248 personel çalışmaktadır. Bunlardan 91 İşçi personel; 4857 sayılı İş Kanununa tabi kadrolu ve mevsimlik işçi, 150 memur personel, 7 sözleşmeli personel 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi devlet memuru olarak görev yapmaktadır. Ayrıca, 879 Belediyemiz Şirketinde (AKSAV), 27 Sıvı Atık işçisi çalışan Personel görev yapmaktadır. Bu personellerin eğitim durumlarına ve demografik yapılarına ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmektedir.

ÇALIŞANLARIN EĞİTİM DURUMU						
	FAKÜLTE MEZUNU	MESLEK YÜKSEK OKULU MEZUNU	LİSE MEZUNU	İLKOKUL MEZUNU	LİSANSÜSTÜ	GENEL TOPLAM
MEMUR	44	33	40	32	1	150
SÖZLEŞMELİ MEMUR	6	1				7
KADROLU İŞÇİ	6		28	56		90
MEVSİMLİK İŞÇİ			1			1
AKSAV	50	130	343	354	2	879
SIVI ATIK	5	6	6	10		27
İŞKUR		1	2	4		7
TOPLAM	111	171	420	456	3	1161
			Belediye Başkanı			1
			Başkan Yardımcısı			2
			Genel Toplam	1164		

ÇALIŞANLARIN DEMOKRAFİK YAPISI					
ÇALIŞANLAR	ERKEK	KADIN	TOPLAM	TOPLAM	
				(E)	(K)
MEMUR	127	23	150	48	47
SÖZLEŞMELİ MEMUR	5	2	7	35	40
KADROLU İŞÇİ	85	5	90	51	44
MEVSİMLİK İŞÇİ	1		1	45	
AKSAV	727	152	879	38	36
SIVI ATIK	24	2	27	38	31
İŞKUR	7		7		
GENEL TOPLAM	976	184	1161		

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ									
	Memur		Sözleşmeli		Kadrolu İşçi		Mevsimlik İşçi		Toplam
	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	
Yazı İşleri Müdürlüğü	1	1							2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	2	3			2				7
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	7	5	2	1	1				16
İtfaiye Müdürlüğü	28				12				40
Zabıta Müdürlüğü	18	1			4				23
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2	1			1	1			5
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1	1	1		2	2			7
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	18	3			2	1			24
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1								1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	1			2				4
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2								2

Temizlik İşleri Müdürlüğü	14				6				20
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2								2
Veteriner İşleri Müdürlüğü	2								2
Fen İşleri Müdürlüğü	11	2	2		19		1		35
Hal Müdürlüğü	2				2				4
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	5	1			17				23
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1								1
Özel Kalem Müdürlüğü	2								2
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1								1
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		1							1
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4	1			9				14
Strateji Geliştirme Müdürlüğü		1		1					2
Daire Amirliği	1	1			6	1			9
Yemekhane Amirliği	1								1
Genel Toplam	127	23	5	2	85	5	1		248

4- İnsan Kaynakları:

KIDEM YILINA GÖRE PERSONEL SAYISI

KIDEM GRUBU	TOPLAM PERSONEL	MEMUR SAYISI	SÖZLEŞMELİ MEMUR	KADROLU İŞÇİ	AKSAV	SIVI ATIK	İŞKUR
0-5 YIL	541	39	4	3	467	21	7
6-10 YIL	285	37	3	1	238	6	
11-15 YIL	143	4		2	137		
16-20 YIL	65	3		29	33		
21-25 YIL	40	4		32	4		
26-30 YIL	54	43		11			
10 YIL VE ÜZERİ	33	20		13			
TOPLAM	1161	150	7	91	879	27	7

5- Sunulan Hizmetler:

Belediyemiz hizmetlerini iki başlık altında toplamak mümkündür. Bunlardan birincisi ana hizmet alanında sunduğumuz hizmetler, diğeri ise dolaylı alanlarda sunduğumuz hizmetlerdir.

Ana hizmet alanında sunulanlar; imar, yapım, ulaşım, çevre sağlığı, kültür sanat ve turizm, park ve bahçe, sosyal, spor, sağlık, itfaiye, zabıta, basın ve halkla ilişkiler, yaş sebze ve meyve hali ile özel kalem hizmetleri başlıkları altında toplanabilir. Bunlar, Belediye Başkanlığına bağlı ana hizmet birimlerince yürütülmektedir. Dolaylı hizmet alanımızda sunulan hizmetler ise Belediyemiz iştiraklerinin sunduğu hizmetlerden oluşmaktadır.

İmar hizmetleri; imar planları yapmak, yapı denetimi(kaçak yapılar ve imar planının uygulanması) kamulaştırma, diğer birimlere lojistik destek sağlamak, hali hazır harita yapmak, yaptırmaktır.

Yapım hizmetleri; yapım işlerinin projelendirilmesi, yol yapımı(cadde ve kaldırımlar), asfalt üretimi ve yol kaplaması, açık ve kapalı otopark yapımı, restorasyon (yenileme) hizmetleri, park, bahçe, mesire ve çocuk oyun alanları yapımı, sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı bina ve tesis yapımı ve spor tesisleri yapımıdır.

Ulaşım hizmetleri; toplu taşıma araçları ve Şehir içindeki taksilerin koordinasyonu ve denetimi, trafik işaret ve levhalarının yerleştirilmesi, trafik denetimleri, otopark hizmetleri ve otogar hizmetleridir.

Çevre sağlığı ve temizlik hizmetleri; katı ve sıvı atıkların kontrolü, hava kalitesinin korunması, gürültü kontrolü, GSM ruhsatı vermek ve denetlemek ve insan sağlığına zarar veren böcek ve haşerelerle mücadele kapsamında gerekli ilaçla mücadelenin yapılmasıdır.

Kültür sanat ve turizm hizmetleri; konservatuar, kitap ve dergi yayınları, kültür ve sanat etkinlikleri, bando ve mehter takımı, fuarcılık ve kardeş Şehir ilişkilerinin yürütülmesidir.

Park ve Bahçe hizmetleri; çevre düzenlemesi, kentsel tasarım, park, bahçe, mesire ve çocuk oyun alanlarının bakımı, şehir içi peyzaj çalışmaları ve ücretsiz fidan dağıtımıdır.

Sosyal hizmetler bakım hizmetleri; ayni-nakdi (iaşe yardımları, eğitim gereçleri ve kırtasiye yardımı, sosyal güvenliği olmayanlara tedavi yardımı) yardım hizmetleri.

Spor hizmetleri; kapalı ve açık spor tesisleri, yürüyüş ve bisiklet yolları, vb.

Sağlık hizmetleri; hayvan ve hayvansal gıda maddelerinin nakli için menşei belgesi verilmesi, gıda mevzuatına uygun sağlık denetimi, kurum içi sağlık hizmetleri ile mezarlık ve cenaze hizmetleridir.

İtfaiye hizmetleri; yangına müdahale ve söndürme, su baskınına müdahale etmek ve etkisiz hale getirmek, yangın yönünden kontrol ve denetim, yangın ve kurtarma konulu eğitim hizmetleri, baca temizliği hizmetleri, İşyeri ruhsatı için yangın güvenliği raporu verilmesidir.

Zabıta hizmetleri; kanun ve yönetmelikler çerçevesinde zabıta hizmetlerinin yürütülmesi, zabıta personelinin eğitilmesi, trafik hizmetlerinin yürütülmesi, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbir alınması ve kanunda belirlenmiş olan görevlerin takip edilmesidir.

Özel Kalem; Tören, Temsil, Ağırılama, Protokol vb. hizmetlerdir.

Dolaylı hizmetlerimiz ise Belediyemiz iştiraki olan AKSAV üzerinden yürütülmektedir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Belediye Başkanı, Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre belediye sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Belediye Başkanı; Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye

faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları belediye meclisine sunmak, belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, kanunla belediyeye verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak, belediyenin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, belediyenin bütçe tasarımlarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak, belediyenin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerin tahsilini sağlamak, yetkili organların kararını almak şartıyla belediye adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak, mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmi mercilerde belediyeyi temsil etmek, belediye avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek, belediye personelinin atamak görevidir.

Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelere oluşur. Belediye Başkanı Belediye Meclisinin başkanıdır. Belediye Meclisi ile bunların çalışma usul ve esaslarına ilişkin diğer hususlarda Belediye Kanunu hükümleri uygulanır. Belediye Meclisi, her ayın ikinci haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutlak toplantı yerinde toplanır. Kasım ayı toplantısı dönem başı toplantısıdır. Belediye Encümeni, belediye Başkanı'nın başkanlığında, Belediye Meclisinin her yılın ilk olağan toplantısında kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üyeden oluşur.

Belediye teşkilatı; norm kadro esaslarına uygun olarak Başkan, Başkan Yardımcıları ve Müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi meclisin kararı ile olur.

Belediye hizmetlerinin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik planına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcıları ve bağlı müdürlükler tarafından sağlanır.

Belediye Başkanlığına, 5018 sayılı kanunun 63'ncü maddesine göre İç Denetim İşleminin yürütülmesi ve birimlerin rutin denetimi ile danışmanlık işlerini yerine getirmek üzere tahsis edilen 3 kadroya 2007 yılı içerisinde İç Denetçi ataması yapılmıştır. İçişleri Bakanlığı (Müfettiş ve Kontrolörlerce) vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Sayıştay Başkanlığı (Sayıştay Denetçileri) tarafından da dış denetim (mali denetim) yapılmaktadır.

2021 yılında Sayıştay tarafından Mali Dış Denetimi yapılmıştır. İçişleri Bakanlığı Müfettişleri tarafından da Vesayet Denetimi yapılmamıştır. 2021 yılında İç Denetçiler tarafından İç Denetim yapılmıştır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER:**AMASYA BELEDİYESİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ:**

Belediyemizin 2021 yılındaki çalışmalarını yoğunlaştırmayı hedeflediği odak alanlarda stratejik amaçlar ve bu amaçlara ulaşmak için gerçekleştirilecek politikalar (stratejik hedefler) belirlenmiş, bu hususlara 2021yılı Performans Programında yer verilmiştir.

Stratejik Amaç, Belediyemizin uzun dönemde gerçekleştirmeyi hedeflediği sonuçları ifade eder. Stratejik amaç, kuruluşun genel bir çerçevede ulaşmayı düşündüğü noktanın ne olduğunu gösterir. Stratejik amaçlar, genel ve kuruluş işlevini daha ileri bir noktaya götürecek nitelikte olmalı, ama aynı zamanda gerçekçi ve ulaşılabilir bir özellik taşımalıdır.

Stratejik Hedefler ise kurumun ulaşmayı istediği amaçlara nasıl ulaşılacağını gösteren planlamalardır. 2021 yılı Performans Programında yer alan ana hizmet birimlerine ilişkin Stratejik Amaç ve Hedeflerimize aşağıda yer verilmiştir.

Tüm bu anlayış ve düzenlemeler çerçevesinde başlatılan çalışmaların sonucu olarak tamamlanan Amasya Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı; 5 ana Amaç altında 14 hedefin gerçekleşmesine yönelik faaliyetler bütününden oluşmaktadır.

1 Numaralı Stratejik Amaç:

“Altyapısı Güçlü, Yenilikçi, Teknolojik Gelişmelere Açık, Sürdürülebilir Şehirleşme ve Çevre Anlayışıyla Büyüyen Modern Kent Oluşturmak”

Bu amacın altında 3 hedef öngörülmüştür. Öngörülen hedefler şunlardır:

- Dayanıklı Altyapıları İnşa Etmek, Kapsayıcı ve Sürdürülebilir Turizmi, Sanayii ve Teknolojik Altyapıları Oluşturmak ve Güçlendirmek,
- Herkes İçin Suyun ve Sıhhi Şartların Temel Yaşam Hakkı Olduğu Anlayışını Yerleştirmek ve Sürdürülebilir Yönetimini Esas Almak,
- Yapılaşmaların Sürdürülebilir Kentsel Planlama ile Yapılmasını ve Yerleşimlerin Kapsayıcı, Güvenli ve Sürdürülebilir Kılınmasını Sağlamaktır

2 Numaralı Stratejik Amaç:

“Çevre, İnsan ve Toplum Sağlığını ve Yaşam Kalitesini Önceliğine Alan Yönetim Anlayışını Geliştirmek”

Bu amacın altında 4 hedef öngörülmüştür. Öngörülen hedefler şunlardır:

- Hayvan Hakları Odaklı Çalışmaların Yapılması Suretiyle Sağlıklı Doğal Hayatı Sağlamak,
- Kentsel Atık ve Toplu Katı Atık Uygulamalarının Sürdürülebilirliğini Sağlamak,
- Sağlıklı Çevre Şartlarının Sağlanması ve İklim Değişiklikleri ile İlgili Çalışmalar Yapmak,
- Sağlıklı Yaşamları Güvence Altına Almak ve Her Yaşta Esenliği Desteklemektir.

3 Numaralı Stratejik Amaç:

“Sürdürülebilir ve Rekabetçi Bir Anlayışla Tarımsal, Turistik ve Tarihi Değerleri Koruyup Geliştirerek Turizm Kenti Oluşturmak”

Bu amacın altında 2 hedef öngörülmüştür. Öngörülen hedefler şunlardır:

- Hayvan Üreticilerini Desteklemek, Sağlıklı Tarımsal Ürünlerin Kullanılmasını Sağlamak ve Pazarlanma İmkanlarını Oluşturmak,
- Rekabet Edebilir Bir Şekilde Kentin Tarihi Dokusunu Koruyup, Yeni Değerler Oluşturmak Suretiyle Tarih ve Turizm Kenti Oluşturmaktır.

4 Numaralı Stratejik Amaç:

“Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Kurumsal Yapı ve Yönetim Anlayışını Oluşturmak”

Bu amacın altında 3 hedef öngörülmüştür. Öngörülen hedefler şunlardır:

- Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Geliştirmek,
- İdari Yapıyı Geliştirmek Suretiyle Kurumsallaşmayı Sağlamak,
- Katılımcı (Birlikte) Yönetim Anlayışını Hakim Kılmaktır.

5 Numaralı Stratejik Amaç:

“Yoksulluğu ve Eşitsizliği Ortadan Kaldıran, Birleştirici Sosyal Belediyeciliği Hayata Geçirmek”

Bu amacın altında 2 hedef öngörülmüştür. Öngörülen hedefler şunlardır:

- Fiziksel veya Sosyal Özellikleri Nedeniyle Dezavantajlı Durumda Olan Vatandaşlar İçin Yaşamı Kolaylaştıran Hizmetler Sunmak,
- Sanat, Spor ve Kültürel Etkinlikleri Önceliğe Alarak Toplumsal Kaynaşmayı ve Gelişmeyi Sağlamaktır.

2020-2024 dönemini kapsayan Stratejik Plan ile önceki planlarda yer alan Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerde değişikliğe gidilmiştir.

Bu değişikliğe gidilmesinin temel nedeni, Amasya Belediyesinde yaşanan yönetim değişikliğinin getirdiği yönetim anlayışı ve Amasya için öngördüğü hedeflerin doğurduğu bakış açısıdır.

Değişen yeni yönetim anlayışının temel unsurunu “Bütüncül Yaklaşım-Birlikte Yönetim” anlayışının hakim olduğu “Üretken Belediyecilik” anlayışı oluşturmaktadır.

B) TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER (2021-2023)

11. KALKINMA PLANINDA YER ALAN TEMEL POLİTİKALAR

202. KİT’lerde ve mahalli idarelerde yönetim süreçleri geliştirilecek ve mali uygulamalar sürdürülebilirlik çerçevesinde kontrol altına alınacaktır.

259.2. Kalkınma planı, orta vadeli program, Cumhurbaşkanlığı yıllık programı ve stratejik planlarla uyum gözetilerek, kamu hizmetlerini program yaklaşımıyla ele alan bütçe yapısına geçilecektir.

264. Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri artırılabilecektir.

316.3. Mahalli idarelerin yatırım izinlerine ilişkin uygulamaları gözden geçirilerek basitleştirilecek ve zorlaştırıcı uygulamalar kaldırılacak, e-belediye uygulaması yaygınlaştırılarak yeknesaklık sağlanacaktır.

378.5. İl, ilçe ve belde belediyelerinin açık alan aydınlatmasında enerji tasarrufu yapmasına ve yerli üretim teçhizatın kullanılmasına ilişkin düzenleme yapılarak yeni nesil aydınlatma cihazlarının yerli üretimi desteklenecektir.

388.3. Kent içi ulaşımında kullanılan tramvay, hafif raylı sistem ve metro araçları için araç standartları geliştirilecek ve kent içi araç kayıt sicil sistemi oluşturulacaktır.

491. Yenilenebilir enerji kaynaklarından elektrik üretimi artırılacak, yenilenebilir enerji üretiminin Şebekeye güvenli bir şekilde entegrasyonunun sağlanması amacıyla gerekli planlama ve yatırımlar gerçekleştirilecektir.

492.3. Kendi elektrik ihtiyacını karşılamak amaçlı lisanssız güneş enerjisi santrali ile rüzgâr enerjisi santrali uygulamalarının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

571.7. Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir.

574. Ülkemizin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkı sağlanması açısından küresel, bölgesel, yerel ve sektörel işgücü dinamikleri dikkate alınarak, uluslararası işgücü politikalarının geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

598. Aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaşması için çalışmalar yürütülecektir.

598.2. Yerel yönetimlerin bu kapsamdaki faaliyetleri desteklenecektir.

631. Kültürel altyapı unsurlarının daha verimli ve etkili kullanılabilmesi için mimarisi, işletme ve yönetim modeli işlevsel hale getirilecek; farklı etkinliklere imkân veren esnek mekânsal tasarımlar geliştirilecektir.

631.1. Kültür yapılarının şehir yaşamında üçüncü mekân olarak benimsenmesi için ulaşılabilir, yaygın ve cazip yapılar tasarlanacaktır.

632. Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir.

632.1. Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.

655. Uzun süreli bakıma gereksinim duyan yaşlılar için hizmetler çeşitlendirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.

655.1. Sürdürülebilir ve kapsayıcı bir bakım güvence modeli geliştirilecektir.

655.2. Farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacak, yerel yönetimlerin hizmet sunumunda daha fazla rol almasına imkân verecek düzenlemeler yapılacaktır.

655.3. Evde ve kurumsal yaşlı bakım hizmetlerinde çalışacak işgücünün nitelik ve niceliği artırılacaktır.

674. Şehirlerimiz kalkınma vizyonuyla eşgüdüm içerisinde, çok merkezli, karma kullanımı destekleyen, özellikle erişilebilirliği sağlayan bir yaklaşımla planlanacak; mekânsal planlarda topoğrafyayla ahengin sağlanması ve afet riski, iklim değişikliği, coğrafi özellikler ve tarihi değerlerin gözetilmesi esas alınacaktır.

674.1. Nazım planlarda yeni alt merkezler tanımlanacak, alt ölçekli planlarda alt merkezlere toplu ulaşım ve yaya ulaşımının sağlanması için gerekli teknik standartlar belirlenecek, Mekânsal Plan Yapım Yönetmeliği bu standartlar doğrultusunda revize edilecektir.

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

III- A- MALİ BİLGİLER:

1- Bütçe Uygulama Sonuçları:

2021 Mali Yılı Gelir Gider Bütçesi

KOD	GİDER BÜTÇESİ	2021 Yılı Bütçe Teklifi	KOD	GELİR BÜTÇESİ	2021 Yılı Bütçe Teklifi
1	PERSONEL GİDERLERİ	43.075.000,00	1	Vergi Gelirleri	44.187.000,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	7.291.000,00	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	56.572.000,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	83.690.000,00	4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	7.111.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	5.850.000,00	5	Diğer Gelirler	114.735.000,00
5	CARİ TRANSFERLER	7.086.000,00	6	Sermaye Gelirleri	27.395.000,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	78.008.000,00	8	Alacaklardan Tahsilat	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00			
9	YEDEK ÖDENEKLER	25.000.000,00			
	T O P L A M	250.000.000,00		T O P L A M	250.000.000,00

Yukarıda verilen 2021 Yılı Gelir ve Gider Bütçesi Tablosuna göre Gider Bütçesi için 250.000.000,00 TL'lik gider öngörülmüş iken 2021 Yılı Gelir Bütçesi için ise 250.000.000,00 TL tahmini yapılmıştır. Gelir-Gider Bütçesi denk bütçe olarak hazırlanmıştır.

1.1- Bütçe Giderleri:

Her türlü kamu kaynağının etkili, ekonomik, verimli ve mevzuata uygun olarak elde edilmesini, kullanılmasını, muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını, ayrıca mali saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamak üzere hayata geçirilen 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu söz konusu kamu kaynaklarının elde edilmesi ve kullanılmasında kamuoyunun zamanında bilgilendirilmesini de gerekli kılmaktadır.

Söz konusu Kanun kapsamında yetkili organlarca denetimin sağlanması ve Kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla Belediyemize ait Mali iş ve işlemlere ait değerler, bütçe öngörüler, bütçe uygulama sonuçları, bunlara ilişkin tablo ve grafiklerle aşağıda sunulmaktadır.

2021 AMASYA BELEDİYESİ

01-01-2021/31-12-2021 TARİHLERİ ARASI

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Açıklama	Geçen	Bütçe İle	Aktarmayla		Net Bütçe	Bütçe	İptal	Sonraki Yıla	Yüzde oran
	Yıldan	Verilen			Ödeneği	Gideri	Edilen	Devreden	
	Devreden	Ödenek			Toplamı	Toplamı	Ödenek	Ödenek	
	Ödenek		Eklene (+)	Aktarma (-)					
BELEDİYE	112.273.571,83	250.000.000,00	110.641.623,97	110.641.623,97	362.273.571,83	254.790.971,63	22.543.649,70	84.938.950,50	70,33
PERSONEL GİDERLERİ	0	43.075.000,00	4.116.299,20	1.443.299,20	45.748.000,00	31.493.091,28	14.254.908,72	0	68,84
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI NA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0	7.291.000,00	334.874,68	93.874,68	7.532.000,00	5.084.303,67	2.447.696,33	0	67,5
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	83.690.000,00	68.759.450,09	18.459.450,09	133.990.000,00	129.999.044,01	3.990.955,99	0	97,02
FAİZ GİDERLERİ	0	5.850.000,00	6.300.000,00	0	12.150.000,00	12.147.427,63	2.572,37	0	99,98
CARİ TRANSFERLER	9.802.000,00	7.086.000,00	1.136.000,00	426.000,00	17.598.000,00	4.259.955,17	1.736.044,83	11.602.000,00	24,21
SERMAYE GİDERLERİ	102.471.571,83	78.008.000,00	29.995.000,00	65.219.000,00	145.255.571,83	71.807.149,87	111.471,46	73.336.950,50	49,44
YEDEK ÖDENEKLER	0	25.000.000,00	0	25.000.000,00	0	0	0	0	0

2021 Yılı Bütçe Gider Kesin Hesap Cetveli'ne göre Gider Bütçesinde ise önceki yıllardan mevzuatlarına göre devreden ödenekler ile toplam gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı % 70,33 dir.

Gider Bütçe gerçekleşme oranı Harcama kalemi bazında Personel Giderlerinde % 68,84, SGK Giderlerinde % 67,50, Mal ve

Hizmet Alımı Giderlerinde % 97,02, Faiz Giderlerinde % 99,98, Cari Transferlerde % 24,21 ve Sermaye Giderlerinde % 49,44 olarak gerçekleşmiştir.

2021 AMASYA BELEDİYESİ

01-01-2021/31-12-2021 TARİHLERİ ARASI

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

Hesap	Yardımcı Hesaplar		GİDERİN TÜRÜ	2019	2020	2021
Kodu	I	II				
830	1		PERSONEL GİDERLERİ	26.768.943,32	29.669.660,07	31.493.091,28
830	1	1	MEMURLAR	12.531.173,37	13.859.687,96	15.436.379,98
830	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	43.494,86	0	3.628,66
830	1	3	İŞÇİLER	13.662.567,42	15.395.267,53	15.533.109,55
830	1	4	GEÇİCİ PERSONEL	130.065,28	0	0
830	1	5	DİĞER PERSONEL	401.642,39	414.704,58	519.973,09
830	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	5.309.711,94	4.810.429,48	5.084.303,67
830	2	1	MEMURLAR	2.709.559,15	2.024.961,65	2.247.438,98
830	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	8.749,59	0	4.892,94
830	2	3	İŞÇİLER	2.591.403,20	2.785.467,83	2.831.971,75
830	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	63.798.603,65	95.733.177,33	129.999.044,01
830	3	1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	126.982,75	156.326,40	205.311,64
830	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	14.642.009,22	18.259.929,43	23.304.544,65
830	3	3	YOLLUKLAR	26.816,67	55.056,44	42.832,88
830	3	4	GÖREV GİDERLERİ	466.859,65	325.744,48	652.836,33
830	3	5	HİZMET ALIMLARI	41.219.113,47	70.788.120,48	94.557.246,59
830	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	2.158.954,43	1.273.054,82	1.847.507,35
830	3	7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3.816.512,95	3.710.590,45	7.373.397,83

830	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.341.354,51	1.164.354,83	2.015.366,74
830	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0	0	0
830	4		FAİZ GİDERLERİ	1.258.989,41	7.518.630,05	12.147.427,63
830	4	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	1.258.989,41	7.518.630,05	12.147.427,63
830	5		CARİ TRANSFERLER	3.106.402,43	3.814.812,28	4.259.955,17
830	5	1	GÖREV ZARARLARI	0	719.393,14	0
830	5	2	HAZİNE YARDIMLARI	0	0	0
830	5	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	1.103.175,31	1.165.059,60	1.500.264,85
830	5	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	334.584,00	0	50.000,00
830	5	6	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	0	0	0
830	5	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	1.668.643,12	1.930.359,54	2.709.690,32
830	6		SERMAYE GİDERLERİ	18.818.836,57	48.584.294,27	71.807.149,87
830	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	26.000,00	61.360,00	1.068.475,36
830	6	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0	371.110,00	0
830	6	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	404.026,00	798.972,00	300.540,00
830	6	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	190.316,26	23.088.687,05	11.391,96
830	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	17.939.956,31	23.825.720,88	70.044.151,15
830	6	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	258.538,00	438.444,34	382.591,40
			TOPLAM	119.061.487,32	190.131.003,48	254.790.971,63

✓ Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu sunulmuştur;

Buna Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu sunulmuştur. Buna göre 2021 Yılı Bütçe Gider toplamı: **254.790.971,63.-TL.** net Bütçe Geliri: **200.725.102,49.-TL.** olmuştur.

2021 Yılı Bütçe gelir gider farkı -54.065.869,14.-TL. Bütçe Gider Fazlası olarak gerçekleşmiştir.

2021 AMASYA BELEDİYESİ**01-01-2021/31-12-2021 TARİHLERİ ARASI****BÜTÇE UYGULAMALARI SONUÇLARI TABLOSU**

Hesap	Yardımcı Hesaplar	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2019	2020	2021
Kodu	I				
830	1	PERSONEL GİDERLERİ	26.768.943,32	29.669.660,07	31.493.091,28
830	2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	5.309.711,94	4.810.429,48	5.084.303,67
830	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	63.798.603,65	95.733.177,33	129.999.044,01
830	4	FAİZ GİDERLERİ	1.258.989,41	7.518.630,05	12.147.427,63
830	5	CARİ TRANSFERLER	3.106.402,43	3.814.812,28	4.259.955,17
830	6	SERMAYE GİDERLERİ	18.818.836,57	48.584.294,27	71.807.149,87
			0	0	0
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI(A)			119.061.487,32	190.131.003,48	254.790.971,63

Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar I	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2019	2020	2021
800	1	Vergi Gelirleri	16.027.246,02	18.981.612,81	31.709.627,21
800	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	23.705.398,11	22.183.405,02	19.888.656,06
800	4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	7.271.996,46	4.328.509,37	3.028.422,43
800	5	Diğer Gelirler	88.756.887,06	105.752.833,68	144.407.370,60
800	6	Sermaye Gelirleri	1.516.610,89	23.576.277,63	1.899.862,20
			0	0	0
			0	0	0
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI(B)			137.278.138,54	174.822.638,51	200.933.938,50

BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADENİN TÜRÜ					
810	1	Vergi Gelirleri	84.574,29	32.419,29	100.093,90
810	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	56.259,33	290.246,47	86.730,41
810	4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0	230.083,48	1.000,00
810	5	Diğer Gelirler	14.468,50	25.047,58	21.011,70
			0	0	0
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADE TOPLAMI(C)			155.302,12	577.796,82	208.836,01
BÜTÇE GELİR GİDER FARKI(A-B)			-18.061.349,10	15.886.161,79	54.065.869,14

(Tablo-2 Ekonomik Sınıflandırma Gider Bütçesi 2020-2021 Bütçe Karşılaştırması)

(Kaynak-Mali Hizmetler Müdürlüğü2019-2020-2021)

2021 AMASYA BELEDİYESİ

01-01-2021/31-12-2021 TARİHLERİ ARASI

BÜTÇE UYGULAMALARI SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar I	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2019	2020	2021
830	1	PERSONEL GİDERLERİ	26.768.943,32	29.669.660,07	31.493.091,28
830	2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	5.309.711,94	4.810.429,48	5.084.303,67
830	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	63.798.603,65	95.733.177,33	129.999.044,01
830	4	FAİZ GİDERLERİ	1.258.989,41	7.518.630,05	12.147.427,63
830	5	CARİ TRANSFERLER	3.106.402,43	3.814.812,28	4.259.955,17
830	6	SERMAYE GİDERLERİ	18.818.836,57	48.584.294,27	71.807.149,87
			0	0	0
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI(A)			119.061.487,32	190.131.003,48	254.790.971,63

Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar I	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2019	2020	2021
800	1	Vergi Gelirleri	16.027.246,02	18.981.612,81	31.709.627,21
800	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	23.705.398,11	22.183.405,02	19.888.656,06
800	4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	7.271.996,46	4.328.509,37	3.028.422,43
800	5	Diğer Gelirler	88.756.887,06	105.752.833,68	144.407.370,60
800	6	Sermaye Gelirleri	1.516.610,89	23.576.277,63	1.899.862,20
			0	0	0
			0	0	0
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI(B)			137.278.138,54	174.822.638,51	200.933.938,50

BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADENİN TÜRÜ					
810	1	Vergi Gelirleri	84.574,29	32.419,29	100.093,90
810	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	56.259,33	290.246,47	86.730,41
810	4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0	230.083,48	1.000,00
810	5	Diğer Gelirler	14.468,50	25.047,58	21.011,70
			0	0	0
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADE TOPLAMI(C)			155.302,12	577.796,82	208.836,01
BÜTÇE GELİR GİDER FARKI(A-B)			-18.061.349,10	15.886.161,79	54.065.869,14

(Kaynak-Mali Hizmetler Müdürlüğü)

1.2- Bütçe Gelirleri:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda kamu geliri ifadesi için, kanunlarına dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, fon kesintisi, pay veya benzeri gelirler, faiz, zam ve ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirler, borçlanma araçlarının primli satışı suretiyle elde edilen gelirler, sosyal güvenlik primi kesintileri, alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri ifade eder denilmektedir.

Söz konusu Kanuni düzenleme ve diğer ilgili yasalar kapsamında elde edilen bütçe öngörülere, gerçekleşen gelir değerlerine ilişkin bilgilere, iş ve işlemlerdeki mali saydamlığın ve hesap verilebilirliğin sağlanması amacıyla aşağıdaki tablo ve grafiklerde yer verilmektedir. 2021 yılı Bütçesinde; Belediyemizin 2021 Yılı Bütçe Gelir Kesin Hesap Cetveli değerlendirildiğinde

250.000.000,00,-TL.olarak tahmin edilen Gelir Bütçesinde;

- 44.187.000,00,-TL. ile % 17,67 lik pay **Vergi Gelirleri,**
- 56.572.000,00,-TL. ile % 22,63 lik pay **Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri ,**
- 7.111.000,00,-TL. ile % 2,86 lük pay **Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler,**
- 114.735.000,00,-TL. ile % 45,89 lik pay **Diğer Gelirler,**
- 27.395.000,00,-TL. ile % 10,95 lük pay **Sermaye Gelirleri**

2021 Toplam Bütçe gerçekleşme oranı %' 92,11 dir.

- Vergi Gelirleri olarak 31.590.205,76 TL Tahakkuk etmiş ve Geçen yıldan devreden 7.630.275,15 TL tahakkukla beraber 39.220.480,91 TL olarak toplam tahakkuk yapılmış olup, 31.609.553,31 TL tahsilat yapılarak, tahakkuka oranla %77,14 Tahsilat Gerçekleşmiştir.

- Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri Olarak: 19.525.158,04TL Tahakkuk etmiş ve Geçen yıldan devreden 6.145.677,98TL tahakkukla beraber 25.670.836,02TL tahakkuk yapılmış olup 19.801.925,65 TL tahsilat yapılarak, tahsilatın tahakkuka oranı %77,14 Tahsilat Gerçekleşmiştir.
- Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler Olarak 3.028.422,43TL Tahakkuk etmiş ve Geçen yıldan devreden 0,00 TL tahakkukla beraber 3.028.422,43TL olarak, toplam tahakkuk yapılmış olup, 3.027.422,43 TL tahsilat yapılarak, tahakkuka oranla %99,97 Tahsilat Gerçekleşmiştir.
- Diğer Gelirler Olarak: 144.396.079,93 TL Tahakkuk etmiş ve Geçen yıldan devreden 3.534.778,19TL tahakkukla beraber 147.930.858,12 TL olarak, toplam tahakkuk yapılmış olup, 144.386.358,90 TL tahsilat yapılarak, tahakkuka oranla % 97,60 Tahsilat Gerçekleşmiştir.
- Sermaye Gelirler Olarak: 1.899.862,20 TL Tahakkuk etmiş ve Geçen yıldan devreden 0.00 TL tahakkukla beraber 1.899.862,20 TL olarak, toplam tahakkuk yapılmış olup, 1.899.862,20 TL tahsilat yapılarak, tahakkuka oranla % 100 Tahsilat Gerçekleşmiştir.
- 2021 Toplam Bütçe gerçekleşme oranı %' 92,11 dir.
Belediyemizin 2021 Yılı Bütçe Gelir Kesin Hesap Cetveli değerlendirildiğinde 250.000.000.00,00 TL olarak tahmin edilen Gelir Bütçesinde;

(Tablo-4 Bütçe Gelir Kesin Hesap Cetveli)

(Kaynak-Mali Hizmetler Müdürlüğü)

BÜTÇE GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU									
01-01-2021/31-12-2021 TARİHLERİ ARASI									
Hesap	Yardımcı Hesaplar					GELİRİN TÜRÜ	2019	2020	2021
Kodu	I	II	III	IV	V				
800	1					Vergi Gelirleri	16.027.246,02	18.981.612,81	31.709.627,21
800	1	2				Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	9.366.724,51	10.928.269,47	6.891.518,85
800	1	2	9			Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	9.366.724,51	10.928.269,47	6.891.518,85
800	1	2	9	51		Bina Vergisi	3.944.846,78	4.789.501,74	5.952.735,62

800	1	2	9	52	Arsa Vergisi	635.841,27	738.593,93	899.327,34
800	1	2	9	53	Arazi Vergisi	27.642,43	30.211,84	39.455,89
800	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	4.758.394,03	5.369.961,96	0
800	1	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	3.535.004,90	3.743.195,52	8.371.202,43
800	1	3	2		Özel Tüketim Vergisi	2.740.719,86	2.956.650,74	3.691.289,88
800	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	82.947,40	98.931,56	123.258,08
800	1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	2.657.772,46	2.857.719,18	3.568.031,80
800	1	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	794.285,04	786.544,78	4.679.912,55
800	1	3	9	51	Eğlence Vergisi	77.350,62	79.646,77	0
800	1	3	9	52	Yangın Sigortası Vergisi	55.203,00	57.336,92	59.036,62
800	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	661.731,42	649.561,09	677.614,15
800	1	3	9	54	Biletle Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	0	0	63.834,42
800	1	3	9	57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	0	0	3.774.330,29
800	1	3	9	58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	0	0	105.097,07
800	1	6			Harçlar	3.125.516,61	4.301.579,54	16.438.685,70
800	1	6	9		Diğer Harçlar	3.125.516,61	4.301.579,54	16.438.685,70
800	1	6	9	53	İşgal Harcı	1.953.079,43	2.000.926,69	3.007.398,42
800	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	44.518,00	62.933,00	52.797,00
800	1	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	6.375,00	12.337,72	13.415,23
800	1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	0,03	0	250

800	1	6	9	58		Tellallık Harcı	195.828,20	363.339,39	424.549,92
800	1	6	9	59		Toptancı Hali Resmi	638.513,14	1.056.478,08	1.488.039,64
800	1	6	9	99		Diğer Harçlar	287.202,81	805.564,66	11.452.235,49
800	1	9				Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	0	8.568,28	8.220,23
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI(A))							16.027.246,02	18.973.044,53	31.701.406,98
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER									
810	1					Vergi Gelirleri	84.574,29	32.419,29	100.093,90
810	1	2				Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	49.204,91	11.381,04	21.437,83
810	1	2	9			Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	49.204,91	11.381,04	21.437,83
810	1	2	9	51		Bina Vergisi	35.606,34	4.016,08	17.180,69
810	1	2	9	52		Arsa Vergisi	2.784,80	0	4.226,06
810	1	2	9	53		Arazi Vergisi	63,75	50,24	31,08
810	1	2	9	54		Çevre Temizlik Vergisi	10.750,02	7.314,72	0
810	1	3				Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	33.912,05	21.038,25	37.618,42
810	1	3	2			Özel Tüketim Vergisi	0	0	0
810	1	3	2	51		Haberleşme Vergisi	0	0	0
810	1	3	2	52		Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	0	0	0
810	1	3	9			Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	33.912,05	21.038,25	37.618,42
810	1	3	9	51		Eğlence Vergisi	9.626,16	7.350,87	0
810	1	3	9	52		Yangın Sigortası Vergisi	0	0	0
810	1	3	9	53		İlan ve Reklam Vergisi	24.285,89	13.687,38	12.284,54

810	1	3	9	54	Biletle Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	0	0	9.884,94
810	1	3	9	57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	0	0	13.681,90
810	1	3	9	58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	0	0	1.767,04
810	1	6			Harçlar	1.457,33	0	41.037,65
810	1	6	9		Diğer Harçlar	1.457,33	0	41.037,65
810	1	6	9	53	İşgal Harcı	31,33	0	39.781,86
810	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	0	0	18
810	1	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	0	0	0
810	1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	0	0	0
810	1	6	9	58	Tellallık Harcı	1.426,00	0	1.211,79
810	1	6	9	59	Toptancı Hali Resmi	0	0	0
810	1	6	9	99	Diğer Harçlar	0	0	26
810	1	9			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	0	0	0
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI(B)						84.574,29	32.419,29	100.093,90
NET BÜTÇE GELİRİ(A-B)						15.942.671,73	18.940.625,24	31.601.313,08
800	1	9	9		Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	0	8.568,28	8.220,23
800	1	9	9	99	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	0	8.568,28	8.220,23
800	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	23.705.398,11	22.183.405,02	19.888.656,06
800	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	19.710.497,66	18.695.001,92	15.760.540,43
800	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	2.316.053,29	2.043.376,01	3.417.745,87

800	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	1.900,00	1.000,00	5.333,73
800	3	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	2.314.153,29	2.042.376,01	3.412.412,14
800	3	1	2		Hizmet Gelirleri	17.394.444,37	16.651.625,91	12.342.794,56
800	3	1	2	40	Otopark İşletmesi Gelirleri	904.936,04	961.274,00	915.141,00
800	3	1	2	52	Doğalgaz Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0	0	239.005,18
800	3	1	2	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	15.415.509,62	14.690.616,10	9.438.956,61
800	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	1.073.998,71	999.735,81	1.749.691,77
800	3	4			Kurumlar Hasılatı	402.504,67	446.562,15	547.171,82
800	3	4	5		Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	303.179,67	334.627,15	366.071,82
800	3	4	5	53	Eğitim Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	0	85	0
800	3	4	5	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	2,67	2,15	1,82
800	3	4	5	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	303.177,00	334.540,00	366.070,00
800	3	4	9		Diğer Kurumlar Hasılatı	99.325,00	111.935,00	181.100,00
800	3	4	9	99	Diğer Kurumlar Hasılatı	99.325,00	111.935,00	181.100,00
800	3	5			Kurumlar Karları	1.854,35	1.637,60	2.488,62
800	3	5	9		Diğer kurumlar karları	1.854,35	1.637,60	2.488,62
800	3	5	9	99	Diğer kurumlar karları	1.854,35	1.637,60	2.488,62
800	3	6			Kira Gelirleri	3.590.541,43	3.040.203,35	3.578.455,19
800	3	6	1		Taşınmaz Kiraları	3.590.541,43	3.040.203,35	3.578.455,19
800	3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	0	50.000,00	15.000,00
800	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	3.590.541,43	2.990.203,35	3.563.455,19

800	4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	7.271.996,46	4.328.509,37	3.028.422,43
800	4	2			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	1.999.982,01	0	1.365.000,00
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI(A))						39.732.644,13	41.165.017,83	51.598.283,27
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER								
810	1	9	9		Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	0	0	0
810	1	9	9	99	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	0	0	0
810	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	56.259,33	290.246,47	86.730,41
810	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	40.700,91	122.801,55	71.488,22
810	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	2.216,02	88.359,87	25.770,78
810	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	0	0	0
810	3	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	2.216,02	88.359,87	25.770,78
810	3	1	2		Hizmet Gelirleri	38.484,89	34.441,68	45.717,44
810	3	1	2	40	Otopark İşletmesi Gelirleri	0	0	0
810	3	1	2	52	Doğalgaz Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0	0	0
810	3	1	2	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	37.853,44	34.176,93	45.589,44
810	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	631,45	264,75	128
810	3	4			Kurumlar Hasılatı	0,25	0,11	0,03
810	3	4	5		Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	0,25	0,11	0,03
810	3	4	5	53	Eğitim Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	0	0	0
810	3	4	5	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	0,25	0,11	0,03

810	3	4	5	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	0	0	0
810	3	4	9		Diğer Kurumlar Hasılatı	0	0	0
810	3	4	9	99	Diğer Kurumlar Hasılatı	0	0	0
810	3	5			Kurumlar Karları	0	178,55	1.371,10
810	3	5	9		Diğer kurumlar karları	0	178,55	1.371,10
810	3	5	9	99	Diğer kurumlar karları	0	178,55	1.371,10
810	3	6			Kira Gelirleri	15.558,17	167.266,26	13.871,06
810	3	6	1		Taşınmaz Kiraları	15.558,17	167.266,26	13.871,06
810	3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	0	0	0
810	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	15.558,17	167.266,26	13.871,06
810	4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0	230.083,48	1.000,00
810	4	2			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	0
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI(B)						140.833,62	322.665,76	186.824,31
NET BÜTÇE GELİRİ(A-B)						39.591.810,51	40.842.352,07	51.411.458,96
800	4	2	1		Cari	0	0	690.000,00
800	4	2	1	1	Hazine yardımı	0	0	690.000,00
800	4	2	2		Sermaye	1.999.982,01	0	675.000,00
800	4	2	2	99	Sermaye nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan	1.999.982,01	0	675.000,00
800	4	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	4.646.545,55	1.106.991,50	1.071.432,43
800	4	4	1		Cari	0	0	9.370,09
800	4	4	1	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	9.370,09

800	4	4	2		Sermaye	4.646.545,55	1.106.991,50	1.062.062,34
800	4	4	2	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	100.000,00
800	4	4	2	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	4.646.545,55	1.106.991,50	962.062,34
800	4	5			Proje Yardımları	625.468,90	3.221.517,87	591.990,00
800	4	5	1		Cari	6.565,00	2.321.517,87	591.990,00
800	4	5	1	1	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	6.565,00	739.865,12	8.490,00
800	4	5	1	9	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	0	1.581.652,75	583.500,00
800	4	5	2		Sermaye	618.903,90	900.000,00	0
800	4	5	2	1	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	392.426,00	0	0
800	4	5	2	5	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	226.477,90	0	0
800	4	5	2	9	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	0	900.000,00	0
800	5				Diğer Gelirler	88.756.887,06	105.752.833,68	144.407.370,60
800	5	1			Faiz Gelirleri	23.066,79	36.783,55	1.839.197,32
800	5	1	9		Diğer Faizler	23.066,79	36.783,55	1.839.197,32
800	5	1	9	1	Kişilerden Alacaklar Faizleri	6.891,85	0	0
800	5	1	9	3	Mevduat Faizleri	16.174,94	36.783,55	1.839.197,32
800	5	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	86.645.071,93	103.780.439,57	140.767.970,37
800	5	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	82.610.861,98	100.238.550,94	135.486.788,61
800	5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	82.610.861,98	100.238.550,94	135.486.788,61
800	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	729.328,92	576.657,07	683.470,73

800	5	2	4	52		Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	728.817,88	574.907,07	680.644,21
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI(A)							130.367.387,24	146.343.768,76	192.633.335,84
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER									
810	4	2	1			Cari	0	0	0
810	4	2	1	1		Hazine yardımı	0	0	0
810	4	2	2			Sermaye	0	0	0
810	4	2	2	99		Sermaye nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan	0	0	0
810	4	4				Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	0	230.083,48	1.000,00
810	4	4	1			Cari	0	0	0
810	4	4	1	2		Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	0
810	4	4	2			Sermaye	0	230.083,48	1.000,00
810	4	4	2	1		Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	0
810	4	4	2	2		Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	0	230.083,48	1.000,00
810	4	5				Proje Yardımları	0	0	0
810	4	5	1			Cari	0	0	0
810	4	5	1	1		Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0	0	0
810	4	5	1	9		Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	0	0	0
810	4	5	2			Sermaye	0	0	0
810	4	5	2	1		Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0	0	0
810	4	5	2	5		Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0	0	0

810	4	5	2	9		Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	0	0	0
810	5					Diğer Gelirler	14.468,50	25.047,58	21.011,70
810	5	1				Faiz Gelirleri	0	0	0
810	5	1	9			Diğer Faizler	0	0	0
810	5	1	9	1		Kişilerden Alacaklar Faizleri	0	0	0
810	5	1	9	3		Mevduat Faizleri	0	0	0
810	5	2				Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	1.825,52	1.190,09	1.562,58
810	5	2	2			Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	0	0	0
810	5	2	2	51		Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	0	0	0
810	5	2	4			Kamu Harcamalarına Katılma Payları	1.825,52	1.190,09	1.562,58
810	5	2	4	52		Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	1.823,62	1.190,09	1.562,58
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI(B)							142.657,24	553.939,33	189.386,89
NET BÜTÇE GELİRİ(A-B)							130.224.730,00	145.789.829,43	192.443.948,95
800	5	2	4	99		Diğer Harcamalara Katılma Payları	511,04	1.750,00	2.826,52
800	5	2	8			Mahalli İdarelere Ait Paylar	1.907.077,37	755.185,58	1.244.161,43
800	5	2	8	51		Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	162,4	0	0
800	5	2	8	52		Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	1.425.683,08	621.011,60	1.024.329,20
800	5	2	8	99		Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	481.231,89	134.173,98	219.832,23
800	5	2	9			Diğer Paylar	1.397.803,66	2.210.045,98	3.353.549,60
800	5	2	9	99		Diğer Paylar	1.397.803,66	2.210.045,98	3.353.549,60

800	5	3			Para Cezaları	1.536.147,44	1.499.951,21	1.337.119,40
800	5	3	2		İdari Para Cezaları	186.745,13	129.878,62	31.339,97
800	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	186.745,13	129.878,62	31.339,97
800	5	3	4		Vergi Cezaları	1.349.402,31	1.370.072,59	1.305.779,43
800	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	1.098.237,21	1.245.562,06	927.210,59
800	5	3	4	8	6552 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	229,85	0	50,48
800	5	3	4	9	6552 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	72,33	0	6,28
800	5	3	4	10	6552 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	54,15	0	7,29
800	5	3	4	11	6736 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	1.401,06	226,48	0
800	5	3	4	13	6736 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	6.681,48	623,71	0
800	5	3	4	14	7020 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	1.085,24	374,89	0
800	5	3	4	15	7020 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	1.231,06	353,62	0
800	5	3	4	16	7020 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	1.759,65	521,34	0
800	5	3	4	17	7143 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	34.656,18	10.833,02	589,05
800	5	3	4	18	7143 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	15.784,95	7.305,42	261,31
800	5	3	4	19	7143 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	54.102,50	14.753,19	1.431,59
800	5	3	4	22	7256 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	323,96	87.866,23
800	5	3	4	23	7256 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0	9,12	11.763,87
800	5	3	4	24	7256 Vergi Affı Tufe Ufe gelir kodu	0	5.179,13	92.174,03

800	5	3	4	25	7326 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0	0	2.170,63
800	5	3	4	26	7326 Vergi Affı Tufe Ufe gelir kodu	0	0	24.310,12
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI(A))						135.074.820,10	150.726.694,88	198.413.054,83
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER								
810	5	2	4	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	1,9	0	0
810	5	2	8		Mahalli İdarelere Ait Paylar	0	0	0
810	5	2	8	51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	0	0	0
810	5	2	8	52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	0	0	0
810	5	2	8	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	0	0	0
810	5	2	9		Diğer Paylar	0	0	0
810	5	2	9	99	Diğer Paylar	0	0	0
810	5	3			Para Cezaları	12.642,98	23.857,49	19.449,12
810	5	3	2		İdari Para Cezaları	801,03	904,47	996,94
810	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	801,03	904,47	996,94
810	5	3	4		Vergi Cezaları	11.841,95	22.953,02	18.452,18
810	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	1.787,76	334,82	5.925,22
810	5	3	4	8	6552 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0	0	0
810	5	3	4	9	6552 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	31,05	0	0
810	5	3	4	10	6552 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	0	0
810	5	3	4	11	6736 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	24,77	0	0

810	5	3	4	13	6736 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	0	0
810	5	3	4	14	7020 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0	0	0
810	5	3	4	15	7020 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	372,9	25,48	0
810	5	3	4	16	7020 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	0	0
810	5	3	4	17	7143 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	9.625,47	22.592,72	5.323,71
810	5	3	4	18	7143 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	0	0	0
810	5	3	4	19	7143 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	0	970,84
810	5	3	4	22	7256 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	0	0
810	5	3	4	23	7256 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0	0	0
810	5	3	4	24	7256 Vergi Affı Tufe Ufe gelir kodu	0	0	6.205,74
810	5	3	4	25	7326 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0	0	0
810	5	3	4	26	7326 Vergi Affı Tufe Ufe gelir kodu	0	0	0
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI(B)						155.302,12	577.796,82	208.809,34
NET BÜTÇE GELİRİ(A-B)						134.919.517,98	150.148.898,06	198.204.245,49
800	5	3	4	27	7326 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	0	28.811,24
800	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	134.106,65	84.006,65	129.126,72
800	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	552.600,90	435.659,35	463.083,51
800	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	552.600,90	435.659,35	463.083,51
800	5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0	0	154.529,02

800	5	9	1	3	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	0	0	68.040,00
800	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	8.325,90	9.337,55	9.668,51
800	5	9	1	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	535.978,00	397.742,00	230.749,98
800	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	8.297,00	28.579,80	96
800	6				Sermaye Gelirleri	1.516.610,89	23.576.277,63	1.899.862,20
800	6	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	1.516.610,89	23.576.277,63	1.899.862,20
800	6	1	5		Arsa Satışı	1.516.610,89	23.576.277,63	1.899.862,20
800	6	1	5	1	Arsa Satışı	1.516.610,89	23.576.277,63	1.899.862,20
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI(A)						137.278.138,54	174.822.638,51	200.933.938,50
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER								
810	5	3	4	27	7326 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	0	0
810	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	0	0	26,67
810	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	0	0	0
810	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	0	0	0
810	5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0	0	0
810	5	9	1	3	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	0	0	0
810	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	0	0	0
810	5	9	1	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	0	0	0
810	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0	0	0
810	6				Sermaye Gelirleri	0	0	0
810	6	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	0	0	0

810	6	1	5		Arsa Satışı	0	0	0
810	6	1	5	1	Arsa Satışı	0	0	0
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI(B)						155.302,12	577.796,82	208.836,01
NET BÜTÇE GELİRİ(A-B)						137.122.836,42	174.244.841,69	200.725.102,49

Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırması Tablosu sunulmuştur.

Bu tabloya göre Bütçe Gelirlerinin % 15,78 'u Vergi Gelirlerinden, % 9,89 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinden, % 1,50 Alınan Bağış ve Yardımlardan, % 71,88 Diğer Gelirlerden, % 0,94 Sermaye Gelirlerinden oluşmaktadır.

Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler Olarak 4.328.509.37.-TL Tahakkuk etmiş ve Geçen yıldan devreden 0,00 TL tahakkukla beraber 4.328.509.37 TL olarak Toplam tahakkuk yapılmış olup, 4.098.425.89 TL tahsilat yapılarak Tahakkuk'a oranla %94,68 Tahsilat Gerçekleşmiştir.

Diğer Gelirler Olarak: 105.809.835,86. TL Tahakkuk etmiş ve Geçen yıldan devreden 3.477.776,01 TL tahakkukla beraber 109.287.611,87 TL olarak Toplam tahakkuk yapılmış olup, 105.727.786,10 TL tahsilat yapılarak Tahakkuk'a oranla % 96,74 Tahsilat Gerçekleşmiştir.

Sermaye Gelirleri Olarak: 23.576.277,63 TL Tahakkuk etmiş ve Geçen yıldan devreden 0,00 TL tahakkukla beraber 23.576.277,63 TL olarak Toplam tahakkuk yapılmış olup 23.576.277,63 TL tahsilat yapılarak Tahakkuk'a oranla %100 Tahsilat Gerçekleşmiştir.

2- Temel Mali Tablolara ilişkin açıklamalar:

2.1- Bütçe Uygulamaları Sonuçları Tablosu:

- Belediye Meclisimizce 250.000.000,00 TL olarak Kabul edilen 2021 Mali Yılı Bütçesi 2020 Yılından Devreden Ödenek 112.273.571,83 TL ile toplam 362.273.571,83 TL olup, 2021 Mali Bütçesinin uygulama sonuçlarına bakıldığında;
- Gider Bütçemizin 31.12.2021 tarihi itibarıyla 254.790.971,63 TL olarak gerçekleştiği ve gerçekleşme oranının devreden ödenekle beraber %70,33'dur.
- Gelir Bütçemizin 31.12.2021 tarihi itibarıyla 200.725.102,49 TL olarak gerçekleştiği ve toplam 217.750.459,68 TL olan tahakkuk gerçekleşmesine karşılık 200.725.102,49 TL tahsilat gerçekleşmiştir. Oranlaması ise Tahsilatın bütçe oranı %80,29'dur. Tahakkukun tahsilata göre gerçekleşme oranı %92,11'dir.

31.12.2021 tarihi itibariyle üç yıllık karşılaştırmalı Bilanço bilgileri aşağıdaki gibidir.

Kurumun Adı:		Yılı:	2021
2021 AMASYA BELEDİYESİ		Ayı:	OCAK-ARALIK
BİLANÇO			
A K T İ F L E R			
	2019 Yılı	2020 Yılı	2021(Cari Yıl)
I- DÖNEN VARLIKLAR	41.222.955,63	46.587.616,12	50.893.175,44
10 HAZIR DEĞERLER	3.070.608,52	7.275.667,78	10.338.275,63
102 BANKA HESABI	1.609.272,41	5.247.311,10	5.299.478,64
108 DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	483.890,72	874.096,27	3.358.403,00
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	977.445,39	1.154.260,41	1.680.393,99
12 FAALİYET ALACAKLARI	15.629.848,97	16.467.930,29	16.388.968,96
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	10.365,00	87.366,22	15.466,95
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	15.117.612,76	14.391.039,77	15.004.379,28
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	277.703,89	1.713.675,65	1.042.694,03
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	224.167,32	275.848,65	326.428,70
14 DİĞER ALACAKLAR	51.177,97	3.241,35	5.396,67
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	51.177,97	3.241,35	5.396,67
16 ÖN ÖDEMELER	648.026,61	674.465,65	772.900,71
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	648.026,61	674.465,65	772.900,71
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	21.823.293,56	22.166.311,05	23.387.633,47
190 DEVREDEN KATMA DEĞER	21.823.293,56	22.166.311,05	23.387.633,47

VERGİSİ HESABI			
II- DURAN VARLIKLAR	914.602.950,52	946.346.511,76	1.016.980.966,35
22 FAALİYET ALACAKLARI	125.002,87	1.118.649,68	753.980,92
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	479	479	189
222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	124.523,87	1.118.170,68	753.791,92
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	18.142.288,29	20.072.647,83	22.817.088,15
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	14.351.951,00	16.282.310,54	18.992.000,86
241 MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	4.790.337,29	4.790.337,29	4.825.087,29
247 SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	-1.000.000,00	-1.000.000,00	-1.000.000,00
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	896.335.659,36	925.155.214,25	993.409.897,28
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	526.161.218,84	525.673.628,26	523.785.158,02
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	283.115.615,60	313.838.010,95	382.931.987,38
252 BİNALAR HESABI	62.529.681,21	62.529.681,21	62.529.681,21
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	10.121.213,71	10.656.662,37	11.024.178,55
254 Taşıtlar Grubu	11.891.602,47	11.891.602,47	11.891.602,47
255 Demirbaşlar Grubu	12.070.411,72	12.767.078,01	13.496.279,65
256 HİZMET İMTİYAZ VARLIKLARI HESABI	19.128.478,82	19.128.478,82	19.128.478,82
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-28.682.563,01	-31.329.927,84	-31.377.468,82
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0	0	0
260 HAKLAR HESABI	5.099.129,37	6.317.463,77	8.195.663,77
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-5.099.129,37	-6.317.463,77	-8.195.663,77

29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	0	0	0
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	1.196.587,37	1.196.587,37	1.196.587,37
299 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-1.196.587,37	-1.196.587,37	-1.196.587,37
	=====	=====	=====
Aktif Toplam	955.825.906,15	992.934.127,88	1.067.874.141,79
IX- NAZIM HESAPLAR	120.265.760,97	132.916.670,36	163.459.546,80
90 ÖDENEK HESAPLARI	100.000.000,00	112.273.571,83	84.938.950,50
900 GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	100.000.000,00	112.273.571,83	84.938.950,50
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	10.957.760,97	11.335.098,53	69.212.596,30
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	10.497.760,97	10.875.098,53	15.969.191,93
914 VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	460.000,00	460.000,00	53.243.404,37
99 DİĞER NAZIM HESAPLAR	9.308.000,00	9.308.000,00	9.308.000,00
990 KİRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR HESABI	9.308.000,00	9.308.000,00	9.308.000,00
	=====	=====	=====
Genel Toplam	1.076.091.667,12	1.125.850.798,24	1.231.333.688,59

PASİFLER			
	2019 Yılı	2020 Yılı	2021(Cari Yıl)
III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	85.896.258,07	114.297.205,64	163.947.628,75
30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	10.507.333,59	11.214.314,73	17.146.082,37

300 BANKA KREDİLERİ HESABI	10.507.333,59	11.214.314,73	17.146.082,37
32 FAALİYET BORÇLARI	21.548.227,75	44.196.300,12	78.703.619,08
320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	21.548.227,75	44.196.300,12	78.703.619,08
33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	17.099.158,49	22.308.211,19	24.810.948,82
330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	3.662.793,36	3.917.603,89	4.549.096,10
333 EMANETLER HESABI	13.436.365,13	18.390.607,30	20.261.852,72
36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	24.239.946,82	27.523.106,47	29.181.454,56
360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	0	21.256,33	0
362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	2.556.578,14	2.782.943,91	2.377.288,25
363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	196,24	196,24	0
368 VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	21.683.172,44	24.718.709,99	26.804.166,31
37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	5.860.906,42	5.307.710,87	3.880.906,17
372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	5.860.906,42	5.307.710,87	3.880.906,17
38 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	6.640.685,00	3.747.562,26	10.224.617,75
381 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	6.640.685,00	3.747.562,26	10.224.617,75
IV- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	97.706.096,35	101.330.237,41	124.319.008,57
40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	36.735.058,78	42.834.813,66	66.021.289,92
400 BANKA KREDİLERİ HESABI	36.735.058,78	42.834.813,66	66.021.289,92
43 DİĞER BORÇLAR	14.989.752,51	14.989.752,51	14.292.047,41

430 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.411.461,43	1.411.461,43	1.411.461,43
438 KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ TAKSİTLENDİRİLMİŞ VEYA BORÇLAR HESABI	13.578.291,08	13.578.291,08	12.880.585,98
47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	25.212.554,65	23.362.554,65	23.362.554,65
472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	25.212.554,65	23.362.554,65	23.362.554,65
48 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	20.768.730,41	20.143.116,59	20.643.116,59
480 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	19.128.478,82	19.128.478,82	19.128.478,82
481 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	1.640.251,59	1.014.637,77	1.514.637,77
V- ÖZ KAYNAKLAR	772.223.551,73	777.306.684,83	779.607.504,47
50 NET DEĞER	637.516.901,61	649.704.063,25	708.534.015,55
500 NET DEĞER HESABI	637.516.901,61	649.704.063,25	708.534.015,55
57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	109.007.238,68	122.519.488,48	68.772.669,28
570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	109.007.238,68	122.519.488,48	68.772.669,28
59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	25.699.411,44	5.083.133,10	2.300.819,64
590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	25.699.411,44	5.083.133,10	2.300.819,64
	=====	=====	=====
Pasif Toplam	955.825.906,15	992.934.127,88	1.067.874.141,79
IX- NAZIM HESAPLAR	120.265.760,97	132.916.670,36	163.459.546,80
90 ÖDENEK HESAPLARI	100.000.000,00	112.273.571,83	84.938.950,50

901 BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	100.000.000,00	112.273.571,83	84.938.950,50
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	10.957.760,97	11.335.098,53	69.212.596,30
911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	10.497.760,97	10.875.098,53	15.969.191,93
915 VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	460.000,00	460.000,00	53.243.404,37
99 DİĞER NAZIM HESAPLAR	9.308.000,00	9.308.000,00	9.308.000,00
999 DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	9.308.000,00	9.308.000,00	9.308.000,00
	=====	=====	=====
Genel Toplam	1.076.091.667,12	1.125.850.798,24	1.231.333.688,59

Kaynak- Mali Hizmetler Müdürlüğü

2021 yılı Bilançosu sunulmaktadır. Dönen varlıklar toplamı **50.893.175,44.-TL.** Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Oranı **163.947.628,75.-TL.**'dir. Duran Varlıklar toplamı **1.016.980.966,35.-TL.** Uzun Vadeli Yabancı Kaynak **124.319.008,57.-TL.** şeklinde olmuştur.

Öz Kaynaklar toplamı ise **779.607.504,47.-TL.**'dir. 2021 yılı Dönem Faaliyet sonucu **2.300.819,64.-TL.** Olumlu Faaliyet olarak gerçekleşmiştir.

2021 Yılı Bütçe Gider Kesin Hesap Cetveline göre Gider Bütçesinde ise önceki yıllardan mevzuatlarına göre devreden ödenekler ile toplam gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı %70,33'dir.

2021 Yılı Bütçe Gider Kesin Hesap Cetveli'ne göre Gider Bütçesinde ise önceki yıllardan mevzuatlarına göre devreden ödenekler ile toplam gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı % 70,33 dir.

Gider Bütçe gerçekleşme oranı Harcama kalemi bazında Personel Giderlerinde % 68,84, SGK Giderlerinde % 67,50, Mal ve Hizmet Alımı Giderlerinde % 97,02, Faiz Giderlerinde % 99,98, Cari Transferlerde % 24,21 ve Sermaye Giderlerinde % 49,44 olarak gerçekleşmesi olmuştur.

2021 BÜTÇE GİDER GERÇEKLEŞME EKONOMİK SINIFLANDIRMA								
HARCAMA BİRİMLERİ	PERSONEL GİDERLERİ	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	YEDEK ÖDENEKLER	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.342.015,58	78.803,47	2.619.951,23	0	1.050,15	0	0	4.041.820,43
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	358.837,32	59.221,38	30.696.825,13	0	183.938,55	0	0	31.298.827,38
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	144.397,38	25.792,94	124.702,94	0	0	0	0	294.892,66
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.733.736,40	276.509,36	12.147.427,63	12.147.427,63	3.194.745,65	0	0	20.403.970,97
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	81.894,38	13.282,03	608.052,33	0	129,9	0	0	703.358,64
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	161.710,36	18.048,03	4.087,68	0	37,2	0	0	183.883,27
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11.395.294,21	2.031.751,22	28.058.318,28	0	13.908,56	66.546.481,88	0	108.045.754,15
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	330.864,33	52.840,69	77.757,18	0	1.903,04	0	0	463.365,24
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.363.756,38	165.344,06	23.074,16	0	3.448,91	191.931,96	0	1.747.555,47
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	2.701.309,88	354.804,23	661.060,58	0	43.530,00	0	0	3.760.704,69
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	411.793,72	64.391,33	3.208.427,40	0	3.073,88	511.709,96	0	4.199.396,29
VETERİNER VE SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	249.539,25	41.509,21	345.357,11	0	1.804,75	0	0	638.210,32
MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	74.250,97	13.517,03	0	0	97,65	0	0	87.865,65
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	591.271,21	87.935,99	81.429,06	0	2.186,93	0	0	762.823,19
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	51.942,13	5.497,06	144.842,47	0	50.181,86	0	0	252.463,52
SU KANALİZASYON VE HİZMETLERİ	2.878.223,86	579.871,86	20.864.656,64	0	3.995,00	3.880.260,67	0	28.207.008,03
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.685.697,30	755.282,25	30.987.420,22	0	6.945,64	0	0	36.435.345,41
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2.014.773,63	317.220,55	538.643,45	0	27.936,00	0	0	2.898.573,63
TOPLAM	31.493.091,28	5.084.303,67	129.999.044,01	12.147.427,63	4.259.955,17	71.807.149,87	0	254.790.971,63

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

3- Mali Denetim Sonuçları:**3.1- Belediye Meclis Denetimi:**

Meclis Denetim Komisyonu, 5393 sayılı Belediye Kanununun 25'inci maddesi gereği Belediye Meclisince her Ocak ayı toplantısında tüm harcama birimlerinin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturmaktadır.

2021 Mali Yılı Bütçe Gelir ve Giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi 5393 sayılı Belediye Kanununun 25'inci maddesine göre Denetim Komisyonunca yapılmış olup, Denetim Komisyonu tarafından düzenlenecek Denetim Raporu 2022 yılı Nisan ayı Meclis toplantısında görüşülmek üzere Meclis Başkanlığına sunulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'inci maddesi ve 5393 sayılı Kanunun 56'ıncı maddesi gereği Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine göre, 2020 Yılı İdare Faaliyet Raporu 2020 yılı Nisan ayı Meclis toplantısında oy çokluğuyla kabul edilmiştir.

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine göre, 2020 yılı İdare Faaliyet Raporu Sayıştay'a ve İçişleri Bakanlığına gönderilmiş, ayrıca Amasya Belediyesi WEB sayfasında YÖNETİM modülü içerisinde kamuoyunun bilgisine sunulmak üzere yayımlanmıştır.

3.2- Dış Denetim:**3.2.1- Sayıştay Denetimi:**

2021 Mali Yılı Bütçe dönemi içerisinde 2021 Mali dönemine ilişkin olarak Sayıştay Denetçileri tarafından dış denetim (Düzenlilik Denetimi ve Performans Denetimi) gerçekleştirilmiştir.

3.2.2- Belediye Meclisi Denetim Komisyonu:

5393 Sayılı Belediye Kanununun 25'inci Maddesi gereğince Belediye Meclisi, Ocak Ayı içerisinde toplanarak tüm harcama birimlerinin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile hesap kayıt işlemlerinin denetimini kendi üyeleri arasından seçtiği Denetim Komisyonu ile yapmaktadır.

Denetim komisyonu 2021 Mali Yılı gelir ve giderleri ile hesap kayıt işlemlerini denetleyerek raporunu hazırlar ve Mart Ayı sonuna kadar Meclis Başkanlığına sunar.

3.3- İç Denetim:

2021 - 2023 dönemine ilişkin İç Denetim Planı ile 2021 İç Denetim Programı hazırlanarak 08.12.2020 tarihinde Başkanlık Makamının olurlarına sunulmuş ve onaylatılmıştır.

2021 yılı İç Denetim Programı kapsamında, yalnızca Mali Hizmetler Müdürlüğü Teminat Mektupları Süreç Denetimi İÇDEN Program dışı denetim olarak öngörülmüş ve gerçekleştirilmiştir.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

1-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ:

1.1- Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler

Özel Kalem Müdürlüğümüz, belediyemiz stratejik planı çerçevesinde, Belediye Başkanı'nın belirleyici esaslar dahilinde, Başkanlık Makamının direktifleri doğrultusunda, resmi ve özel yazışmaları, her türlü protokol ve tören işlerinin düzenlenmesini, ziyaret, davet, karşılama, uğurlama, ağırlama, milli ve dini bayramlarla ilgili hizmetleri düzenlemeyi başarıyla yürütmektedir.

T.C. Amasya Belediyesi'nin misyon ve vizyonuna uygun olarak, yetki, görev ve sorumluluklarını yerine getirmek, Belediye Başkanı'nın ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri gibi önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek, yürütmek, zaman ve yerlerini Belediye Başkanı'na bildirmek, iştirak etmesini sağlamak,

Belediye Başkanı'nın iştirak edemediği program ve törenlerde başkan adına protokol gereklerini yerine getirmek,

Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık çalışma programını sağlamak, Başkanın zamanını planlamasına yardımcı olmak için gerekli işlemleri yapmak,

Başkanlık ve belediye birimleri arasında koordinasyonu sağlamak,

Başkan tarafından yapılacak konuşma ve sunumlarda gerekli hazırlıklara ilişkin tüm işlemlerin yapılmasını, kontrol ve takip ederek sonuçlanmasını sağlamak,

Belediye tarafından organize edilen toplantı ve davetlerle ilgili resmi prosedürün sağlanması ve Belediye bütçesinden yapılacak Temsil, Ağırlama ve Tören Giderleri Yönergesine ve diğer yasal mevzuata uygun olarak giderlerin yapılması,

Belediye Başkanının ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurt dışı seyahatlerindeki yazışma ve tahakkuk işlemlerini yapmak,

Başkanlığın yurtiçi ve yurt dışı “Kardeş şehir” lerle olan iletişim faaliyetlerinin organize edilmesi işlemlerinin yapılmasını takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,

Belediye Başkanı’nın imzalaması gereken evrakların kontrolünü sağlayarak makama sunulması ve sonucun ilgili makamlara bildirilmesi,

Resmi ve özel tebrik, kutlama, teşekkür, taziye, mektup gibi konuların hazırlanması,

Belediye Başkanı adına il genelinde ikamet etmekte olan yeni doğan bebeklere kutlama kartı ve paketi, vefat edenlere başsağlığı mesajı gönderilmesi,

Bütçe, Kesin Hesap, Taşınır Kontrol ve Kayıt Kontrol hesabının çıkarılarak meclise sunulması,

Müdürlüğe faks, e-mail, posta yoluyla gelen şikayet ve talepler ve davetleri başkana sunmak, verilen talimat doğrultusunda ilgili yerlere dağıtımını yaparak sonucunu takip etmek,

Belediyenin ve Belediye Başkanın tüm medya kuruluşları ile iletişimini sağlamak.

1.2- 2021 yılında Müdürlüğümüzce yapılan çalışmalar;

Müdürlüğümüze gelen evrak sayısı 450, müdürlüğümüzden giden evrak sayısı 742’tür.

Yıl boyunca 80 aileye vefat ve başsağlığı yapılmıştır. Yeni doğan bebek ve Belediye Başkanına gelen sünnet, düğün davetlerine hediye 120 altın çeyrek takılmıştır.

Belediye Başkanlık makamına gelen konukların ağırlanmaları sağlanmıştır.

FAALİYET RAPORU

2021

Stratejik Amaç	Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Kurumsal Yapı ve Yönetim Anlayışını Oluşturmak						
Stratejik Hedef	Katılımcı (Birlikte) Yönetim anlayışı Hakim kılmak						
Performans Hedefi	Katılımcı (Birlikte) Yönetim anlayışı Hakim kılmak						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran(%)	
1	P.G.4.3.1	Ziyaret edilecek kurum ve S.T.K. sayısı	Adet	46	43	%93	Mevzuata uygun oranda gerçekleşmiştir.
2	P.G.4.2.3.1	Yapılan sunum bilgilendirme ve proje toplantı sayısı	Adet	47	43	%90	Mevzuata uygun oranda gerçekleşmiştir.
3	P.G.4.2.3	Temsil, Tören ve ağırlama organizasyon sayısı	Adet	20	23	%86	Mevzuata uygun oranda gerçekleşmiştir.
4			Adet				
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran(%)	
1	&	Kamu Kurum ve STK ziyaretleri	TL	507.350,-	715.35.-	41	---
2	&	STK, Vatandaş , Diğer Kurum Kuruluş ve Üst Yönetimle yapılan sunum bilgilendirme ve proje toplantıları.	TL	7.000.-	6.000.-	86	---
3	&	Temsil, Tören ve Ağırlama Faaliyetleri	TL	1.840.507,35	1.650.715,35	90	---

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ**2- STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ:****2.1-Yetki, Görev ve Sorumluluklar:**

Strateji Geliştirme Birimlerinin çalışma usul ve esasları hakkındaki yönetmelik hükümlerine göre görevleri aşağıya çıkartılmıştır.

- a) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- b) İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- c) İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- d) İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- e) Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- f) İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekreteryaya hizmetlerini yürütmek.
- g) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- h) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- i) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- j) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- k) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- l) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- m) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

- n) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- o) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- p) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- r) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- s) Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- t) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
- u) Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak. Müdürlüğümüz 2021 yılında, yukarıda belirtilen görevler kapsamında, Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikaları üst plan ve programlar çerçevesinde faaliyetleri ve performansı ile ilgili bilgi ve verileri toplama, analiz etme ve yorumlama görevine yönelik olarak, 2021 yılı İdare Performans Programının ve 2020 yılı İdare Faaliyet Raporunun hazırlanması çalışmalarını yürütmüştür. Diğer taraftan, kurum ve kuruluşlar ile Belediye arasında planlama, programlama ve yatırım, projeler konusunda koordinasyonu ve bilgi akışını sağlama görevini de sürdürmüştür.

2.2- Sunulan Hizmetler:

2.2.1- 2022-2024 Stratejik Planın Revize hazırlanması:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 9. Maddesi ile b kanunun 41.Maddesine göre hazırlanan 2022-2024 Stratejik Planı, Kamu İdarelerince hazırlanacak Stratejik Plan ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmeliğin “Genel İlkeler” başlıklı 7. Maddesi ve “Güncelleme” başlıklı 15. Maddesine göre revize çalışmaları yapılarak 2022-2024 bütçe dönemlerini kapsamak üzere hazırlanmıştır.2022-2024 Revize Stratejik Planı Kasım/2022 ayı Belediye Meclisi toplantısında görüşülerek, 03.11.2021 tarih ve 85 sayılı Meclis kararı ile kabul edilmiştir.

2.2.2- İdare Performans Programının hazırlanması:

Her yıl hazırlanan ve Stratejik Planın yıllık uygulama dilimlerini oluşturan Belediyemizin 2022 yılı Performans Programı hazırlık çalışmalarına Bütçe hazırlık süreciyle eş zamanlı olarak Haziran ayında başlanmıştır. 2022 yılı İdare Performans Programı; İdarenin 2020-2024 Stratejik Planının revize edilmesi ile yeniden hazırlanan 2022-2024 Revizeli Planda da yer alan amaç, hedef, performans hedefi, faaliyet ve projeler doğrultusunda harcama birimlerinin birim performans programlarındaki 2022 yılı performans hedefleri, bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilmesi öngörülen faaliyet ve projeler ile bunlara ilişkin kaynak ihtiyaçları ve değerlendirme ölçütleri, performans göstergeleri tespit edilerek hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzce konsolide edilerek hazırlanan 2022 Yılı Performans Programı Kasım/2022 ayı Belediye Meclisi toplantısında görüşülerek, 03.11.2021 tarih ve 86 sayılı Meclis kararı ile kabul edilmiştir.

2.2.2- İdare Faaliyet Raporunun hazırlanması:

2021 yılı çalışma döneminin sona ermesi ile Belediyenin 2021 yılı Faaliyet Raporu hazırlık çalışmaları başlamış ve Ocak/2022 ayı sonuna kadar birim faaliyet raporlarının, Müdürlüğümüze gönderilmesi tüm harcama birimlerinden istenilmiştir. 2021 yılı Mart ayında idare Faaliyet Raporu çalışmaları tamamlanmıştır. Birim faaliyetleri esas alınarak hazırlanan Belediyemizin 2021 yılı Faaliyet Raporu, Belediye Meclisi'nin 2 Nisan 2021 tarih ve 35 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Basılı doküman haline getirilen 2020 yılı İdare Faaliyet Raporunun ilgili mevzuat gereği dağıtım yapılarak İçişleri Bakanlığına ve Sayıştay'a gönderilmesi sağlanmıştır.

2.3- Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri:

2.3.1- Amaçlar:

1-Çevre, İnsan ve Toplum Sağlığını ve Yaşam Kalitesini Önceliğine Alan Yönetim Anlayışını Geliştirmek.

Hedefler: Sağlıklı Çevre şartlarının sağlanması ve İklim Değişiklikleri ile ilgili Çalışmalar yapmak

2-Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Kurumsal Yapı ve Yönetim Anlayışını Oluşturmak.

Performans Göstergeleri

1-İklim Değişikliği Bilinçlendirme Eğitimleri (Eğitim Sayısı)

2-İklim Değişikliği Eylem Planı Hazırlanması.

Faaliyetler

1-Çevre Bilincinin Geliştirilmesi Amacıyla Personele, Öğrenci ve Vatandaşlara Eğitim Verilmesi.

2-İklim Değişikliği ile Mücadele ve Bilinçlendirme Çalışmaları.

Amaç 2-Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Kurumsal Yapı Ve Yönetim Anlayışını Oluşturmak.

Hedefler: Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek.

Performans Göstergeleri

1-Tedarik zinciri sistemi ile barkod sisteminin oluşturulması ve uygulanması

Faaliyetler

1-5018 Sayılı Yasa ile Öngörülen Stratejik Yönetim Anlayışı Uygulamalarını Yaygınlaştırma Çalışmaları.

2.3.2- Hedefler:

1- Sağlıklı Çevre Şartlarının Sağlanması ve İklim Değişiklikleri İle ilgili Çalışmalar Yapmak.

2- Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Geliştirmek.

2.3.3- Performans Hedefleri ve göstergeleri:

- 1- Plan, program, izleme ve raporlama mekanizmalarının oluşturulması ve geliştirilmesi.
- 2- Performans ve kalite ölçütlerinin belirlenmesi için birimlerle ortak çalışma yapmak, bu konuda danışmanlık hizmeti almak
- 3- Performans takip sisteminin oluşturulması için çalışmalar yapmak, danışmanlık hizmeti almak
- 4- Yatırımların, projelerin izlenmesi, etüt çalışmalarının yapılması ve raporlanması
- 5- Kamu İç Kontrol Standartları çerçevesinde iş akış şemalarının çıkartılması
- 6- Kamu İç Kontrol Standartları eylem planı çerçevesinde uyumlaştırma çalışmalarının yapılması.
- 7- Hizmet standartlarının oluşturulması, mevcut hizmet standartlarına ilişkin güncelleştirme çalışmalarının yapılması.
- 8- Birimlerin organizasyon yapısı, görev yetki ve sorumluluk tanımlarının tamamlanması, riskli alanların ve risk matrislerinin çıkartılması
- 9- AB hibe programlarının izlenmesi ve ilgili birimlerle koordine edilmesi, AB'deki yerel yönetimlerle ilgili gelişmelerin, muktesabın, projelerin ve fonların takip edilmesi.
- 10- İzlenen, incelenen proje sayısı
- 11- Kalkınma ajansı projeleri ve fonlarının takip edilmesi.

2.4- Faaliyet ve Proje Bilgileri:

1- Amasya Ferhat Tepesi Teleferik ve Sosyal Tesis Projesi Fizibilitesine OKA'dan Alınması:

TR83 Bölgesinde yer alan Amasya İli, Ferhat Tepesi ve Sosyal Tesis Projesi ile ekonomik ve sosyal hedeflerini hızlandıracak olup, Kültür ve Turizm varlıklarının daha ön plana çıkarılması sağlanarak orta ve uzun vadede bölgeye katma değer katacaktır.

Projenin içerisinde oyun alanları, oteller, yürüyüş parkurları, piknik alanları, restoranlar teleferik iniş istasyonu vb. çalışmalar bulunmaktadır. Ayrıca kalkış istasyonunda da çeşitli faaliyet alanları oluşturulacaktır.

Uzunluk: 1553 metre Yükseklik: 561 metre

- Belediye Kapalı Otopark 402 kotundan başlayıp, Ferhat Dağı zirvesi 963 kotunda sonlanacaktır.
- Sosyal tesisle alakalı Kır Evi, Kır Lokantası ve Ters Ev projeleri hazırlanmıştır.



2-Akıllı Şehir Yönetimi Teknik Destek Projesi:

Dünyada yükselen bir eğilim olarak dikkat çeken, akıllı şehir kavramı ve uygulamalarının ilimiz içinde yeni bir şehir yönetim yaklaşımı olarak değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yakın zamanda başlatılmıştır. Bu doğrultuda Türkiye’de var olan yahut olması planlanan akıllı şehir politikalarına uyumlu, kapsamlı ve bütüncül bir yol haritası için çalışılmaktadır.

Projemizin Genel Amaçları; Amasya Belediyesi

- I. Yerel Akıllı Şehir Stratejisi
- II. Yerel Akıllı Şehir Yol Haritası
- III. İzleme Değerlendirme Mekanizması
- IV. Risk Yönetimi Mekanizması
- V. Akıllı Şehir Programı Hazırlanmasına

yönelik danışmanlık alınmıştır. Sürecin sonunda ilimiz için, gelecek 30 yılı kapsayan “Akıllı Şehir Yol Haritası ve Strateji Belgesi” oluşturulmuştur.



3-Amasya Mutfağı Gastronomide Markalaşıyor Projesi:

Projenin Adı: Amasya Mutfağı Gastronomide Markalaşıyor

Projenin Amacı:

1-Amasya İlinin Gastronomi Kültürünün İncelenmesi Danışmanlık Adımı

Amasya mutfağına özgü yemeklerin belirlenmesi danışmanlığı

Amasya mutfağına özgü yemeklerin reçetelerinin hazırlanması danışmanlığı

Amasya mutfağına özgü yemeklerin hikâyeleştirilmesi danışmanlığı

Amasya mutfağına özgü yemeklerin kitapçık haline getirilmesi danışmanlığı

2- Amasya Mutfağının Markalaşması Danışmanlık Adımı

Destinasyon markalaşmasında gastronomi şehri imajı oluşturulması danışmanlığı

Sosyal Medya Yönetimi danışmanlığı

Marka İletişimi danışmanlığı



4-Modern Müze Yönetimi Teknik Destek Projesi:

Modern Müze Yönetimi isimli Teknik Destek Talebimiz personellerimizin sahip oldukları sorumluluklara uygun olarak eşleştirilecek şekilde;

1. Kent kimliği ve müze
2. Müze ve yerel yönetim yaklaşımları
3. Sürdürülebilir müze yönetimi
4. Müzelerde işletme modelleri
5. Kent müzeleri kentli ilişkileri
6. Çağdaş müze iletişimi ve iletişim teknikleri
7. Vaka analizi ve atölye çalışması eğitimleri verilmesi ve personelimizin sorumluluk alanlarında kapasitelerinin artırılmasını içermektedir.

Proje (OKA) Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı'na sunulmuş ve destek almaya hak kazanılmıştır.

Amasya Belediye Kültür Merkezi Hüseyin Hüsamettin salonunda müze ve ören yerleri personellerine 09-10-11 Şubat 2021 tarihleri arasında Modern Müze Yönetimi eğitimi verilmiştir.

**5-Nostaljik Tramvay Fizibilite Projesi:**

Şehir içi yolcu taşımacılığına hizmet etmenin yanında tarihi dokuyu da ön plana çıkararak turistik amaçlı olarak işletilmesi planlanan Nostaljik Tramvay projemiz Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı 2020 Yılı Fizibilite programı kapsamında başarılı bulunmuş 187.500,00 TL hibe almaya hak kazanmıştır. Yapılan çalışmalar sonucunda 55 Evler Mahallesinden Hacılar Meydanı Mahallesi Ferhat ile Şirin Müzesine kadar 10 istasyondan oluşan 5.78 km'lik bir güzargah hattı çıkarılmıştır. Nostaljik tramvay hattının fizibilite çalışmaları ve ön projelerinin hazırlanması tamamlanmıştır.



6-Amasya Tarihi Kent Merkezi Sokak Sağlıklaştırma Projesi:

Amasya Merkez Mustafa Kemal Paşa bulvarına bakan cepheler ile bu bölgedeki sokaklar Amasya kent merkezinde tarihi aks bölgesinde yapılması düşünülen Sokak Sağlıklaştırma projesi ile her daim birbiri ile bağlantılı ve etkileşim içerisinde olan bölgenin rehabilite edilerek canlandırılması ve turizm potansiyelinin artırılması ile bu aks alanının ekonomisinin canlanması sağlanacaktır. Bu bölgelerde yapılan iyileştirme çalışmaları ile projede sokakların geçmişten günümüze aktarılabilmiş olan değerlerini ortaya çıkaracak, hali hazırda yapılmış olan dokuya uyumsuz müdahalelerden arındırılması ve yapılacak olan yeni müdahaleler ile sokakların fiziksel durumunu sağlıklaştırarak mekânsal kaliteyi artıracak olup bu sayede bölgeye gelen yerli ve yabancı turist sayısında ciddi bir artış sağlanacaktır. Projemizin ihale aşaması gerçekleştirilmiş olup çalışmalar devam etmektedir.



2021 YILINDA HİBE İSTENİLEN PROJELER**1-Tarihi Kent Merkezi Hatuniye Mahallesi Altyapı Projesi:**

UNESCO geçici miras listesinde yer almakta olan, sırtını tarihi kalesi ve Kral Kaya Mezarları ile Harşena dağına yaslayan, ön tarafında Yeşilirmak ve ona bakan tarihi yalıları ile en önemli turistik durak olan Hatuniye Mahallesi'nin bütünü turistik bir konsept çerçevesinde ele alınarak turizm kapasitesinin artırılması son derece önem arz etmektedir.

Geçmişte yapılan düzenleme ve restorasyonlarla mahallemizin görünümü çekicilik kazanmış olsa da, bir konsept ifade eden bütüncül bir çalışma yapılmamıştır. Bu noktada merkezimizin cazibesini artırmak ve bölgeyi çevresinden ayıracak bir tema oluşturmak adına mahallemiz sokak mobilyaları ile bütünleştirilecektir.

Projemiz DOKAP'tan destek almaya hak kazanmış olup, bakanlıkça son kararın alınmasını beklemektedir

**2021 YILINDA ÖDÜL ALINAN PROJELER****1- GENÇ DOSTU ŞEHİRLER FİKİR VE PROJE YARIŞMASI**

Projenin Adı: Sosyal Gençlik Hareketi

Projenin İçeriği: Amasya Belediyesi tarafından gerçekleştirilecek olan proje ile Amasya'da mevcut sosyal yardım sağlayan dernek, vakıf vb. kuruluşlardan eğitim desteği alan 100 gencin; kişisel ve sosyal gelişimlerinin sosyal ve sportif etkinlikler yoluyla desteklenmesi, potansiyellerini gerçekleştirmelerine imkân sağlanması ve sosyal uyumlarının güçlendirmesi amaçlanmıştır.

Ankara'da düzenlenen 'Genç Dostu Şehirler Fikir ve Proje Yarışması'nda 'Sosyal Gençlik Hareketi Projesi' ile 'Genç Dostu Şehir Ödülü'ne layık görüldü. Amasya Belediye Başkanımız Mehmet Sarı, ödülü Cumhurbaşkanı Recep Tayyip Erdoğan'ın elinden aldı.



2-SÜRDÜRÜLEBİLİR ULAŞIM FİKİR VE PROJE YARIŞMASI

enin Adı: Okul Yolunda Bisiklet Asansörü

Projenin İçeriği: Yarışmanın konusu; sağlıklı ve güvenli kentsel hareketlilik. Küresel salgın sebebiyle değişmeye başlayan kent içi ulaşım yaklaşımlarının yeni normal dönemi ile beraber farklı şekilde ele alınabileceği görülmektedir. Sürdürülebilir ulaşımın önem kazandığı günümüzde motorlu taşıt kullanımı olmaksızın kentsel hizmetlere erişimin önemi ve bu şekilde tasarlanmış yaşam alanlarının kıymeti bu süreç içerisinde bir kez daha fark edilmiştir. Çevre dostu olan bisikletle; trafik kaynaklı gürültü ve hava kirliliği etkilerinin azaltılması, yaşam kalitesinin artırılması, çevre koruma bilincinin geliştirilmesi ve erişilebilir ulaşım türlerinin yaygınlaştırılması karşı etkili ve sürdürülebilir çözüm sağlanmak amacıyla Yüksekokul mevkiisinde “Okul Yolunda Bisiklet Asansörü “ projemiz ortaya çıkmıştır. Bu kapsamda, Türkiye Belediyeler Birliği iki aşamalı Sürdürülebilir Ulaşım Fikir ve Proje Uygulama Yarışması’ndan almaya hak kazandığımız ödülümüzü Cumhurbaşkanlığı Yerel Yönetim Politikaları Kurulu Başkan Vekili Sn. Şükrü Karatepe’nin elinden alınmıştır.



İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BİLİNÇLENDİRME EĞİTİMLERİ

Amasya Belediyesi Personellerimize İklim Değişikliği Bilinçlendirme Eğitimi verildi. Dünyamızı tehdit eden boyutlara ulaşan iklim değişiklikleri küresel sorun olarak tüm canlıları etkileyen ciddi boyutlara ulaşmıştır. Bu konuda farkındalık oluşturmak amacıyla eğitim toplantıları düzenlenmiştir.



FAALİYET RAPORU

2021

Stratejik Amaç	Çevre, İnsan ve Toplum Sağlığının ve Yaşam Kalitesinin Önceliğine Alan Yönetim Anlayışını Geliştirmek.						
Stratejik Hedef	Sağlıklı Çevre Şartlarının Sağlanması ve İklim Değişiklikleri ile İlgili Çalışmalar Yapmak.						
Performans Hedefi	Sağlıklı Çevre Şartlarının Sağlanması ve İklim Değişiklikleri ile İlgili Çalışmalar Yapmak.						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	P.G.2.3.8.	İklim Değişikliği Bilinçlendirme Eğitimleri (Eğitim Sayısı)	%	0	6	---	İklim değişikliği bilinçlendirme eğitim çalışmaları yapılmıştır.
2	P.G.2.3.9.	İklim Değişikliği Eylem Planı Hazırlanması	%	100	50	50	Mevzuat araştırması yapılarak gerekli çalışmalara devam edilmektedir.
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyetler	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	&	İklim Değişikliği ile Mücadele ve Bilinçlendirme Çalışmaları	%	240.000.-	0	0	----

FAALİYET RAPORU

2021

Stratejik Amaç	Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Kurumsal Yapı ve Yönetim Anlayışını Oluşturmak.						
Stratejik Hedef	Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Geliştirmek.						
Performans Hedefi	Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Geliştirmek.						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	P.G.4.1.4.	Tedarik zinciri sistemi ile barkod sisteminin oluşturulması ve uygulanması. (Yüzde)	%	90	90	90	
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyetler	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	&	5018 sayılı yasa ile öngörülen stratejik yönetim anlayışı uygulamalarını yaygınlaştırma çalışmaları.	TL	300.000.-	183.883,27	61	

FAALİYET RAPORU

2021

Stratejik Amaç	Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Kurumsal Yapı ve Yönetim Anlayışını Oluşturmak.						
Stratejik Hedef	İdari Yapıyı Geliştirmek Sureti ile Kurumsallaşmayı Sağlamak.						
Performans Hedefi	İdari Yapıyı Geliştirmek Sureti ile Kurumsallaşmayı Sağlamak.						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	P.G.4.2.5.	Belediye hizmet envanterinin ve standartlarının yenilenme oranı.	%	0	100	100	2021- 2023 İç Kontrol Uyum Eylem Planı kapsamında mevzuata uygun çalışmalar yapılmıştır.
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	&	Hizmet envanteri ve standartlarının yenilenmesi.	TL	--	--		

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

3- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

3.1- Örgüt Yapısı: Müdürlüğümüz Belediye Teşkilat yapısı içerisinde doğrudan Belediye Başkanına bağlı olarak faaliyet göstermektedir.

3.2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar: Müdürlüğümüz bünyesinde 6 adet bilgisayar, 3 adet yazıcı, 3 adet tarayıcı bulunmaktadır.

3.3- İnsan Kaynakları: Müdürlüğümüzde 1 Müdür,4 büro personeli görev yapmaktadır.

AMAÇ VE HEDEFLER

Amaç 1: Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Kurumsal Yapı ve Yönetim Anlayışını Oluşturmak

Hedef 1: İdari Yapıyı Geliştirmek Suretiyle Kurumsallaşmayı Sağlamak.

Performans Hedefi 1:

1. Meclis gündemi yazımı ve dağıtımını yapmak, Belediye Meclisi toplantısının Meclis üyelerine ve halka duyurulması, meclis üyelerine 3 gün öncesinden tebligatların yapılarak Meclis'in toplanmasını sağlamak.
2. Meclis toplantısında görüşülecek gündem konularının evraklarını düzenlemek, kontrollerini yapmak,
3. Meclis Kararlarının yazılması, Meclis toplantısındaki görüşmelerin tutanak haline getirilmesi, kararların, tutanakların ve meclis karar defterinin imzalarının tamamlanması,
4. Meclis Kararlarının kesinleşmesini müteakip 7 gün içinde Mülki İdare Amirine gönderilmesi. Kesinleşen kararların 7 gün içinde uygun araçlarla halka duyurulması,
5. Yürürlüğe giren Meclis kararlarının ilgili Müdürlüklere dağıtımını yapmak,
6. Meclis kararlarının ve evraklarının dosyalanarak arşivi oluşturmak, Meclis, Komisyon ve Encümen Toplantılarına katılan üyelerin huzur hakkı alabilmeleri için puantajlarını hazırlayarak Personel İnsan Kaynakları birimine teslim etmek.
7. Belediye Başkanınca Encümene havale edilen dosyaların evrak kabulü yapılarak, gündemin oluşturulmasının sağlanması,
8. Belediyemize kamu kurum ve kuruluşlarından (CİMER dahil) gelen evrakları kayıt altına alarak Başkanlık Makamına sunmak, zimmet karşılığında birimlere teslim edilmesini ve ilgililere cevap verilmesini sağlamak.

3.4- Faaliyetlerimiz:

Yazı İşleri Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanununun 48. maddesinde belirtilen ve Belediye olunabilmesi için kanuni zaruret olan dört temel müdürlükten biri ve ilk olanıdır. Aynı zamanda Yazı İşleri Müdürlüğü Belediyenin tüzel kişiliğidir.

Müdürlüğümüz 2021 yılı içerisinde; gerek vatandaşlardan gelen talep ve Şikâyetler olsun, gerekse kurum ve kuruluşlardan gelen evraklar olsun en kısa sürede ilgili birimlere ulaşmasını, gereğinin yapılmasından sonrada hazırlanan cevapları en hızlı, en güvenli ve en doğru Şekilde ilgililere ulaştırmayı, meclis ve encümende alınacak olan kararların mer-i mevzuata uygun, yerinde ve doğru olarak alınması için tüm kalem, kırtasiye ve altyapı (organizasyon) hizmetlerini zamanında ve olması gerektiği şekilde yerine getirmeye çalışmıştır. Bu çalışmaları birim müdürü ve 4 personel ile stratejik plan ve performans kriterleri ölçüsünde hedeflerini gerçekleştirmiş ve %95 oranında hedeflerini tutturmuştur.

Müdürlüğümüz bundan sonrada kamu kaynaklarını etkin, verimli ve ekonomik bir şekilde kullanarak, vatandaşlarımıza en güzel hizmetleri sunabilmek için daha da artan azim, kararlılık ve heyecanla çalışmalarını sürdürecektir.

3.4.1- Meclis Faaliyetleri:

Belediye Meclisi, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 17 ve 18. Maddeleri ile Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde çalışmalarını yürüten en büyük karar organıdır. Belediye Meclisinin çalışmaları, Meclis Kalemi tarafından organize edilir, kayıt altına alınır ve arşivlenir. Meclis Kalemi, mecliste görüşülmek üzere birimlerce hazırlanmış ve belediye başkanınca gündeme alınması için onaylanarak havale edilen dosyaları gündemine alır. Bu gündemi mevzuatın öngördüğü usul ve sürelerle ilanını sağlayıp meclis üyelerine tebliğ eder. Meclis toplantılarının sağlıklı bir şekilde gerçekleşmesi için gerekli idari tedbirleri alır ve meclis salonunu toplantıya hazırlar. Toplantı süresince aksine bir meclis kararı yoksa tüm birleşimlere bizzat iştirak eder. Gerekli kayıt ve diğer işlemleri zamanında gerçekleştirir. Mecliste görüşülerek karar haline dönüşen dosyaları, önceden hazırlanmış özel karar kâğıtlarına daktilo eder. Kararları meclis başkan ve kâtip üyelerine imza ettirdikten sonra, Belediye Başkanı'nın onayına sunar. Başkan tarafından iade edilmeyen kararlar kesinleşir. Kesinleşen kararların birer nüshalarını yürürlüğe girmesi için Valilik Makamına ve gereği için ilgili birim müdürlüklerine gönderir. Onaya tabi kararlar ise konusuna göre onay makamına gönderilir. Diğer bir asıl kararı da dayanak belgeleri ile beraber arşive kaldırılır.

Sıra No	İlgili Birim	Karar adedi
1	Yazı İşleri Müdürlüğü	8
2	Zabıta Müdürlüğü	4
3	Fen İşleri Müdürlüğü	5
4	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	53
5	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4
6	Strateji ve Geliştirme Müdürlüğü	10
7	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2
8	Mali Hizmetler Müdürlüğü	13
9	Bilgi İşlem Müdürlüğü	1
10	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1
11	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	1
12	Park Bahçeler Müdürlüğü	1
	TOPLAM	103

2021 Yılı Meclis Kararlarının Birimlere Göre Dağılımı

3.4.2- Encümen Faaliyetleri:

Belediye Encümeni; Belediye Başkanının başkanlığında, Meclis Üyelerimiz arasından 2021 yılı için bir yıllığına seçilmiş Ömer Eliaçık, Ömer Faruk ÜNAL ve M. Onur Kavaklıoğlu, olmak üzere üç üye, Mali Hizmetler Müdürlüğü birim amiri ve Belediye Başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçmiş olduğu Yazı İşleri Müdürlüğü ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Birim Amirlerinden oluşmaktadır.

Belediye Meclisinden sonra ikinci derecede önem karar organı olan Belediye Encümeni, Meclise göre daha süreklilik arz etmekte ve haftada bir gün toplanmaktadır.

Encümen Kalem’inde de aktif olarak 2 personel görevli olup, Belediye Başkanı tarafından Encümene sevk edilen evrakların gündeme alınması, toplantıdan sonra alınan kararların kayıt defterine kaydedilerek karar numarası verilmesi, kararların yazılması, üye imzalarının tamamlanmasından sonra gereği için ilgili müdürlüklere ve ceza kararlarının da ayrıca Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi işlemlerini yapmaktadır. Karar asılları ile müdürlük teklifleri ve konuyla ilgili dokümanlar Müdürlüğümüzde arşivlenmektedir. Bütün bu işlemler karar sayısına göre 1 ya da 2 gün içinde tamamlanmaktadır.

Encümen Kararlarının Müdürlüklere Göre Dağılımı

Sıra No	İlgili Birim	Karar Adedi
1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	80
2	Mali Hizmetler Müdürlüğü	74
3	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1
4	Su Kanalizasyon Müdürlüğü	-
5	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	-
6	Zabıta Müdürlüğü	48
7	Fen İşleri Müdürlüğü	4
8	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	1
9	Hal Müdürlüğü	-
10	Özel Kalem Müdürlüğü	1
11	AKSAV	-
12	Veteriner İşleri Müdürlüğü	5
13	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3
	TOPLAM	217

3.4.3- Gelen Evrak:

Gerek vatandaşlardan posta yoluyla gelen talep ve şikâyetler, gerekse kamu kurum ve kuruluşlarından gelen her türlü resmi evrakın teslim alınması, kurum kayıtlarına geçirilmesi, konularına göre tasniflenmesi, çoğaltılması, zimmet karşılığı ilgili birimlere teslim edilmesi ve bu evraklara gerektirdiği takdirde içeriklerine göre verilen sürelerde veya mevzuatın öngördüğü sürelerde cevap verilmesinin takip edilerek sağlanması iş ve işlemlerini gelen evrak kalemi yürütür. Aynı zamanda yürürlüğe yeni giren veya yürürlükten kalkan Kanun,

Kanun Hükmünde Kararname, Yönetmelik, Bakanlar Kurulu Kararı, Tüzük, Genelge talimatname gibi mevzuat değişikliklerini ilgili birimlere bildirir.

Yukarıda belirtilen iş ve işlemlerini Gelen Evrak Kalem’inde görevlendirilmiş olan 4 personel ile yürütülmekte olup, işlemler Stratejik Plan ve Performans Programında yer alan kriterlerde belirtilen hedefler doğrultusunda yürütülmektedir.

3.4.4- Giden Evrak:

Gerek vatandaşlarımıza, gerekse kamu kurum ve kuruluşlarına iletilmek üzere birimimize diğer birimlere gönderilen evrakların teslim alınması, sisteme kayıt edilmesi, giden evrak numarası verilmesi, tasnifi, posta yoluyla gönderilecek evrakların posta defterine işlenmesi, zarflaması ve gönderiye (postaya) hazır hale getirerek zimmet karşılığı posta edilerek belirli bir program dâhilinde ilgililere teslim edilmesi iş ve işlemleri Giden Evrak Kalemince yürütülür.

Müdürlüğümüzün 2021 yılı Gelen Evrak, Giden Evrak, Meclis Kararı ve Encümen Kararı özet bilgileri tablo halinde aşağıda gösterilmiştir.

AYLAR/2021	Gelen Evrak	Giden Evrak	Meclis Kararı	Encümen Kararı
OCAK	507	80	8	20
ŞUBAT	1010	46	7	19
MART	680	89	5	19
NİSAN	477	109	15	12
MAYIS	379	37	7	9
HAZİRAN	569	71	4	9
TEMMUZ	744	49	7	7
AĞUSTOS	697	65	1	18

EYLÜL	807	84	7	23
EKİM	978	53	16	21
KASIM	891	77	14	35
ARALIK	957	47	12	25
TOPLAM	8174	802	103	217

2021 Yılı CİMER Şikayet ve Taleplerinin
Birimlere Göre Dağılımı

BİRİM ADI	BAŞVURU SAYISI
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	41
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	130
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	4
İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	36
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	10
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7
İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	11
RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	7
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	23
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	2
SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	18
VETERİNER İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	13
SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	11
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	14
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1
GENEL TOPLAM	328

Belediyemiz Nikâh Memurluğuna ait 01.01.2021-31.12.2021 tarihleri arasında gerçekleştirilen nikâh işlemleri aşağıda tablo ve grafik halinde belirtilmiştir.

AYLAR/2021	MÜRACAAT	NİKAH	İZİN BELGESİ	İPTAL EDİLEN
OCAK	33	20	-	-
ŞUBAT	41	25	-	-
MART	65	44	1	-
NİSAN	58	28	1	-
MAYIS	60	37	-	-
HAZİRAN	150	110	1	-
TEMMUZ	125	150	2	-
AĞUSTOS	105	145	-	1
EYLÜL	73	96	-	1
EKİM	38	71	1	-
KASIM	26	30	-	-
ARALIK	25	35	-	-
TOPLAM	799	791	6	2

HİLAL MASA BİRİMİ

Kent sakinlerinin her türlü şikâyet, istek ve görüşlerinin iletebilecekleri bir belediye hizmetidir. Hilal Masaya whatsapp hattı ile ulaşan vatandaşların görüş ve taleplerin değerlendirmeye alarak çözüm üretmeyi ve verilen hizmetlerin daha verimli, daha hızlı hale getirilmesini amaçlar.

2021 YILI GENEL FAALİYET RAPORU

01.1.2021-31.12.2021 YILLIK ÖZET

Toplam Kişi	1920
Toplam Gelen	23810
Toplam Giden	26720
Toplam Görev	4111
Toplam Kapatılan	3777
Toplam Bekleyen	334
Toplam Şikâyet	2561
Toplam Talep	1304
Toplam Teşekkür	158
En Çok Görev Alan Departman	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ:946
En Çok Görev Kapatılan Departman	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ:848
Toplam Departman	32
Toplam Personel	35
Toplam Aktif Personel	4
Sisteme Giriş Yapmayanlar	2
En Çok Görev Açılan Mahalle	ŞEYHCUI:295
Ortalama İş Kapatma Süresi	21 Gün
İş Kapatma Süresi	90

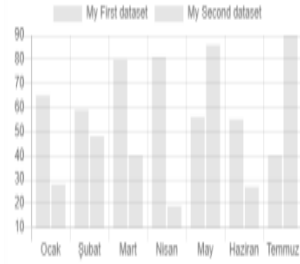
Birimlerin Yıllık Faaliyet Yüzdeleri ve Ortalama İş Kapama Süreleri

Departman Adı	Toplam	Beklemede	Tamamlandı	Yapılıyor	Red	Yapılamadı	Yüzde	Ort. İş Kapatma Süresi
Temizlik İşleri	585	5	538	0	31	11	97	5 Gün
İmar İşleri	118	2	108	4	1	3	92	15 Gün
Ruhsat ve Denetim	42	0	41	0	0	1	97	13 Gün
Su Kanalizasyon	415	32	360	11	6	6	88	34 Gün
Hal Müdürlüğü	2	0	2	0	0	0	100	8 Gün
Zabıta Müdürlüğü	946	5	848	7	55	31	95	13 Gün
İnsan Kaynakları	71	0	67	0	4	0	100	2 Gün
Basın Yayın	9	4	3	0	0	2	33	24 Gün
Kültür ve Sosyal İşler	133	0	113	0	16	4	96	10 Gün
Park ve Bahçeler	437	65	279	28	43	22	73	42 Gün
Sosyal Yardım İşleri	102	1	88	1	7	5	93	2 Gün
Muhtarlık İşleri	3	0	3	0	0	0	100	10 Gün
Fen İşleri	876	144	602	36	69	25	76	41 Gün
Veteriner İşleri	310	3	270	5	22	10	94	18 Gün
Destek Hizmetler	1	0	1	0	0	0	100	58 Saat
Bilgi İşlem	22	0	22	0	0	0	100	4 Gün
İtfaiye Müdürlüğü	15	0	14	0	0	1	93	2 Gün
Strateji Birimi	8	0	6	1	0	1	75	2 Gün
Su	86	0	85	0	0	1	98	4 Gün

Tahakkuk								
Gelir Tahakkuk	10	0	9	1	0	0	90	2 Gün
İlan Birimi	25	0	25	0	0	0	100	4 Gün
AKAB	43	2	39	1	1	0	93	13 Gün
Daire Amirliği	19	0	19	0	0	0	100	19 Gün
	4279	263	3543	95	255	123	90	21 Gün

Yıllık Yüzdelik Faaliyet Grafiği

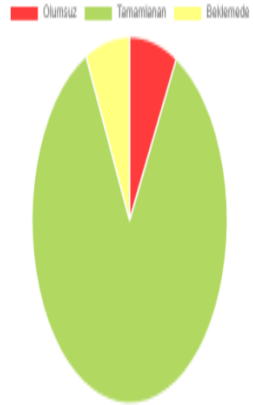
Aylık Görünüm



Şikayet - Talep - Diğer



Durum Kodlarına Göre



21657
TOPLAM MESAJ

1920
TOPLAM KİŞİ

4107
ATANAN GÖREV

3778
TAMAMLANAN GÖREV

329
BEKLEYEN GÖREV

2560
TOPLAM ŞİKAYET

FAALİYET RAPORU

2021

Stratejik Amaç	Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Kurumsal Yapı ve Yönetim Anlayışını Oluşturmak.						
Stratejik Hedef	İdari Yapıyı Geliştirmek Suretiyle Kurumsallaşmayı Sağlamak						
*Performans Hedefi	İdari Yapıyı Geliştirmek Suretiyle Kurumsallaşmayı Sağlamak						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F13.1.1	Görev tanımlarının ve çalışma yönetmeliklerinin tamamlanması oranı	Yüzde	100	100	0	Mevzuata uygun adette gerçekleşmiştir.
2	F13.1.2	Belediyenin iş akış süreçlerinin tamamlanma oranı	Yüzde	50	50	0	Mevzuata uygun sürede gerçekleşmiştir.
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet	Ölçü Birimi	Toplam			
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F4.2.1.	Belediye Birimlerinin Görev Tanımlarının ve Çalışma Yönetmeliklerinin Analiz Edilerek Revize Edilmesi.	TL	30.000.-	35.000.-	120	
2	F.4.2.4	Belediye İş Akış Sürelerinin Gözden Geçirilmesi.	TL	25.000.-	30.000.-	125	

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

4- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ:

4.1- Sunulan Hizmetler:

- Düzenleme ortaklık payı
- Nazım imar planı
- Uygulama imar planı
- İmar plan değişiklikleri
- Koruma amaçlı imar planı
- İmar durum belgesi verilmesi
- İmar çapı verilmesi
- Plankote (Yol kotu tutanağı)
- İfraz ve tevhit işlemleri
- Jeoloji-Jeolojik etüt çalışmaları
- İnşaat ruhsatı
- Yapı kullanma ruhsatı (İskân Ruhsatı)
- Tadilat Ruhsatı
- Kaçak İnşaat Kontrolü
- Vatandaşların ve Resmi Kurumların yazılı resmi evraklarını değerlendirme
- Belediye Meclisine havale edilen evraklar
- Belediye Encümenine havale edilen evraklar

Hilal Masa

WhatsApp üzerinde hilal masa sistemine düşen vatandaşların şikâyetlerini anında değerlendirme ve yerinde tespit ederek gerekli çözüme kavuşturmadır.

Toplam 248 adet Hilal masa şikayeti değerlendirilmiştir.

Faaliyet Bilgileri:

a- İmar Planı ve İmar Planı Değişiklikleri:

İmar uygulaması yapılacak yer hakkında detaylı bilgiler veren plan veya haritaya imar planı denir. İmar planları ile düzenlenen alanlarda bir arazi parçasının kamu yararına en uygun kullanım şekli belirlenir. Bu nedenle plan hiyerarşisine göre imar planları, yönetmelik ve ruhsattan önce uygulanması gereken mevzuattır. Planlı bir bölgede imar planına aykırı alan kullanımı mümkün değildir.

İmar planları, Nazım İmar Planı ve uygulama imar planından meydana gelir. Mevcut ise Bölge Planı ve Çevre düzen plan kararlarına uygunluğu sağlanarak belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Planlar, plan değişiklikleri ve plan revizyonları; kayıt altına alınmak ve arşivlenmek üzere Bakanlıkça oluşturulan elektronik ortama yüklenmek ve aynı sistem üzerinden Plan İşlem numarası almak zorundadır. Planlar Belediye Meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi on beş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.

b- Nazım İmar planı:

Mevcut ise Çevre düzeni planının genel ilke hedef ve kararlarına uygun olarak arazi parçalarının genel kullanım biçimlerini, başlıca bölge tiplerini, bölgelerin gelecekteki nüfus yoğunluklarını, çeşitli kentsel ve kırsal yerleşme alanlarının gelişme yön ve büyüklükleri ile ilkelerini, kentsel, sosyal ve teknik altyapı alanlarını, ulaşım sistemlerini göstermek ve uygulama imar planlarının hazırlanmasına esas olmak üzere, varsa kadastral durumu işlenmiş olarak 1/5000 ölçekte, büyükşehir belediyelerinde gelecekteki nüfus yoğunluklarını, gerektiğinde yapı yoğunluğunu, çeşitli yerleşme alanlarının gelişme yön ve büyüklükleri ile ilkelerini, ulaşım sistemlerini ve problemlerinin çözümü gibi hususları göstermek ve uygulama imar planlarının hazırlanmasına esas olmak üzere 1/2000 veya 1/5000 ölçekte düzenlenen, detaylı bir raporla açıklanan ve raporu ile bir bütün olan plandır.

c- Uygulama İmar planı:

Nazım İmar Planı ilke ve esaslarına uygun olarak yörenin koşulları ve planlama alanının genel özellikleri, yapının kullanım amacı ve ihtiyacı, erişilebilirlik, sürdürülebilirlik ve çevreye etkisi dikkate alınarak; yapılaşmaya ilişkin yapı adaları, kullanımları, yapı nizamı, bina yüksekliği, taban alanı katsayısı, kat alanı kat sayısı veya emsal, yapı yaklaşma mesafesi, ön cephe hattı, ifraz hattı, kademe hattı, ada ayırım çizgisi, taşıt, yaya ve bisiklet yolları, ulaşım ilişkileri, parkları, meydanları, kentsel, sosyal ve teknik altyapı alanlarını, gerektiğinde; parsel büyüklükleri, parsel cephesi ve derinliği, arka cephe hattı, yol kotu ve bu kotun altındaki kat adedi, bağımsız bölüm sayısı gibi yapılaşma ve uygulamaya ilişkin kararları, uygulama için gerekli imar uygulama programlarına esas olacak uygulama etaplarını ve diğer bilgileri ayrıntıları ile gösteren ve varsa kadastral durumu işlenmiş olarak 1/1000 ölçekte onaylı halihazır haritalar üzerinde, plan notları ve ayrıntılı raporuyla bir bütün olarak hazırlanan plandır.

ç- İmar Plan Değişiklikleri:

Plan ana kararlarını, sürekliliğini, bütünlüğünü, sosyal ve teknik altyapı dengesini bozmayacak nitelikte,

Kamu yararı amaçlı, teknik ve nesnel, gerekçelere dayanılarak yapılır.

Belediye Meclisinin 05.06.2009 tarih ve 1 sayılı kararıyla onanan mevcut imar planları günümüz ihtiyaçlarına cevap vermemekle birlikte, üzerinde bugüne kadar yapılan plan tadilatlarının çokluğu imar planlarının bütünlüğünü bozmaktadır. Bu da ileriye dönük sağlıklı plan uygulamasını olumsuz yönde etkilemektedir. Ayrıca İller Bankası tarafından yaptırılan kuzey ve güneydeki gelişme alanları ile birlikte kentin bütüncül planlanması, 2008 yılında yapılan jeolojik etütlerin gözlemsel olması nedeniyle imara kapalı olan alanlarda daha detaylı sondaj çalışmaları yapılarak bu alanların yeniden değerlendirilmesi, fiziki yapılaşma koşulları ile imar planındaki yapılaşma kararları arasındaki tutarsızlığın giderilmesi, imar yollarıyla hali hazırdaki yolların uyumsuzluğunun giderilmesi gibi nedenlerden dolayı mevcut imar planlarının incelenerek imar planlarının yenilenmesi ve ilave imar planı yapılmasına ihtiyaç duyulmuştur.

Bundan dolayı 05.11.2019 tarihli 57 sayılı Belediye Meclis kararıyla 1/5000 ölçekli nazım imar planı, 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonu ve ilavesinin ihale edilerek yapılması kararı alınmıştır. 28.11.2019 tarihinde ARC Planlama firmasına ihale edilmiştir.

✚ 2021-OCAK

- ✚ Belediye Meclisi'nin 08.01.2021 tarih ve 1 sayılı kararı ile; 03.06.2020 tarih ile İl Toprak Koruma Kurulu toplantısında uygun görülen sınır dahilindeki kurul kararı alınan 394,638 ha alanda, İlave İmar Planı yapılması için “Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu'nun 13. ve 14. madde uyarınca Kamu yararı kararı alınmasına karar verildi.

✚ 2021-ŞUBAT

- ✚ Belediye Meclisi'nin 05.02.2021 tarih ve 9 sayılı kararı ile; 04.12.2020 tarih ve 65 sayılı Belediye Meclis kararı ile uygun görülen I. Etap imar planı değişikliklerine 1 aylık askı sürecinde yapılan itirazlar değerlendirildi ve tekrar kabul edilen itirazların plan değişiklikleri 24.02.2021-25.03.2021 tarihleri arasında 3. defa 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesine istinaden 1 ay süre ile askıya çıkarıldı.

✚ 2021-MART

- ✚ Belediye Meclisi'nin 05.03.2021 tarih ve 17 sayılı kararı ile; 2. Etap Revizyon-İlave İmar planları'nın 1 aylık askı sürecinde yapılan itirazları değerlendirildi ve kabul edilen itirazların plan değişiklikleri 23.03.2021-21.04.2021 tarihleri arasında 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesine istinaden 1 ay süre ile askıya çıkarıldı.

✚ 2021-NİSAN

- ✚ Belediye Meclisi'nin 02.04.2021 tarih ve 21 sayılı kararı ile; 3. Etap Revizyon-İlave Uygulama İmar planı (Kirazlıdere-Savadiye-Beyazıtpaşa-Mehmetpaşa) onandı. 15.04.2021-14.05.2021 tarihleri arasında 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesine istinaden 1 ay süre ile askıya çıkarıldı.

✚ 2021-MAYIS

- ✚ Belediye Meclisi'nin 17.05.2021 tarih ve 37 sayılı kararı ile; 05.03.2021 tarih ve 17 sayılı Belediye Meclis kararı ile uygun görülen 2. Etap imar planı değişikliklerine 1 aylık askı sürecinde yapılan itirazlar değerlendirildi ve tekrar kabul edilen itirazların plan değişiklikleri 03.06.2021-02.07.2021 tarihleri arasında 3. defa 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesine istinaden 1 ay süre ile askıya çıkarıldı.

✚ 2021-HAZİRAN

- ✚ Belediye Meclisi'nin 04.06.2021 tarih ve 43 sayılı kararı ile; 3. Etap Nazım İmar Planı ve 5. Etap Uygulama İmar Planı (Akbilek-TOKİ üzeri) onandı. 23.06.2021-22.07.2021 tarihleri arasında 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesine istinaden 1 ay süre ile askıya çıkarıldı.

- ✚ Belediye Meclisi'nin 04.06.2021 tarih ve 44 sayılı kararı ile; 4. Etap Uygulama İmar Planı (Hızırpaşa-Kurşunlu) onandı. 23.06.2021-22.07.2021 tarihleri arasında 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesine istinaden 1 ay süre ile askıya çıkarıldı.

✚ 2021-TEMMUZ

- ✚ Belediye Meclisi'nin 07.07.2021 tarih ve 49 sayılı kararı ile; 3. Etap Revizyon-İlave Uygulama İmar planına (Kirazlıdere-Savadiye-Beyazıtpaşa-Mehmetpaşa) 1 aylık askı sürecinde yapılan itirazları değerlendirildi ve kabul edilen itirazların plan değişiklikleri 03.08.2021-01.09.2021 tarihleri arasında 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesine istinaden 1 ay süre ile askıya çıkarıldı.

- ✚ Belediye Meclisi'nin 07.07.2021 tarih ve 50 sayılı kararı ile; 6. Etap Revizyon-İlave Uygulama İmar Planı (Çakallar) onandı. 03.08.2021-01.09.2021 tarihleri arasında 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesine istinaden 1 ay süre ile askıya çıkarıldı.

- ✚ Belediye Meclisi'nin 07.07.2021 tarih ve 51 sayılı kararı ile; 4. Etap Nazım İmar Planı ve 7. Etap Uygulama İmar Planı (Gözlek) onandı. 03.08.2021-01.09.2021 tarihleri arasında 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesine istinaden 1 ay süre ile askıya çıkarıldı.

✚ 2021-AĞUSTOS

- ✚ Belediye Meclisi'nin 05.08.2021 tarih ve 54 sayılı kararı ile; Helkıs Mahallesi 628 ada 9 parsel ve 466 ada 6 parselde imar planı değişikliği onandı. 15.10.2021-15.11.2021 tarihleri arasında 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesine istinaden 1 ay süre ile askıya çıkarıldı.

✚ 2021-EYLÜL

- ✚ Belediye Meclisi'nin 03.09.2021 tarih ve 56 sayılı kararı ile; Şeyhcu Mahallesi, Çevreyolu kavşak bağlantı noktası için imar planı değişikliği onandı. 20.09.2021-20.10.2021 tarihleri arasında

3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesine istinaden 1 ay süre ile askıya çıkarıldı.

- ✚ Belediye Meclisi'nin 03.09.2021 tarih ve 57 sayılı kararı ile; İlave İmar Planına dahil edilmesi için, Toprak Koruma Kurulun'dan geçen alana yönelik “Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu'nun 13. ve 14. madde uyarınca Kamu yararı kararı alınmasına karar verildi.
- ✚ Belediye Meclisi'nin 03.09.2021 tarih ve 58 sayılı kararı ile; 4. Etap Revizyon-İlave İmar Planına (Hızırpaşa-Kurşunlu) 1 aylık askı sürecinde yapılan itirazları değerlendirildi ve kabul edilen itirazların plan değişiklikleri 20.09.2021-20.10.2021 tarihleri arasında 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesine istinaden 1 ay süre ile askıya çıkarıldı.
- ✚ Belediye Meclisi'nin 03.09.2021 tarih ve 59 sayılı kararı ile; 5. Etap Revizyon-İlave İmar Planına (Akbilek-TOKİ üzeri) 1 aylık askı sürecinde yapılan itirazları değerlendirildi ve kabul edilen itirazların plan değişiklikleri 20.09.2021-20.10.2021 tarihleri arasında 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesine istinaden 1 ay süre ile askıya çıkarıldı.
- ✚ Belediye Meclisi'nin 03.09.2021 tarih ve 60 sayılı kararı ile; 6. Etap Nazım İmar Planı ve 9. Etap Uygulama İmar Planı (İhsaniye(Üçgöz)-Göllübağları-Şamlar) onandı. 20.09.2021-20.10.2021 tarihleri arasında 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesine istinaden 1ay süre ile askıya çıkarıldı.
- ✚ 2021-EKİM
- ✚ Belediye Meclisi'nin 01.10.2021 tarih ve 63 sayılı kararı ile; 1.Etap İmar Planı Plan notu değişikliği (ada bazında çekme mesafesinin 5.00m olması) onandı. 15.10.2021-15.11.2021 tarihleri arasında 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesine istinaden 1 ay süre ile askıya çıkarıldı.
- ✚ Belediye Meclisi'nin 01.10.2021 tarih ve 64 sayılı kararı ile; 2.Etap İmar Planı Plan notu değişikliği (ada bazında çekme mesafesinin 5.00m olması) onandı. 15.10.2021-15.11.2021 tarihleri arasında 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesine istinaden 1 ay süre ile askıya çıkarıldı.
- ✚ Belediye Meclisi'nin 01.10.2021 tarih ve 65 sayılı kararı ile; 1.Etap İmar Planı Plan notu değişikliği (“1000m²’den küçük parsel oluşturulamaz” notunun kaldırılması) onandı. 15.10.2021-15.11.2021 tarihleri arasında 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesine istinaden 1 ay süre ile askıya çıkarıldı.
- ✚ Belediye Meclisi'nin 01.10.2021 tarih ve 66 sayılı kararı ile; 2.Etap İmar Planı Plan notu değişikliği (“1000m²’den küçük parsel oluşturulamaz” notunun kaldırılması) onandı. 15.10.2021-15.11.2021 tarihleri arasında 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesine istinaden 1 ay süre ile askıya çıkarıldı.
- ✚ Belediye Meclisi'nin 01.10.2021 tarih ve 67 sayılı kararı ile; 1.Etap İmar Planı Plan notu değişikliği onandı. 15.10.2021-15.11.2021 tarihleri arasında 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesine istinaden 1 ay süre ile askıya çıkarıldı.

- ✚ Belediye Meclisi'nin 01.10.2021 tarih ve 68 sayılı kararı ile; 2.Etap İmar Planı Plan notu değişikliği onandı. 15.10.2021-15.11.2021 tarihleri arasında 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesine istinaden 1 ay süre ile askıya çıkarıldı.
- ✚ Belediye Meclisi'nin 01.10.2021 tarih ve 69 sayılı kararı ile; 3. Etap Revizyon-İlave Uygulama İmar planına (Kirazlıdere-Savadiye-Beyazıtpaşa-Mehmetpaşa) 2. defa 1 aylık askı sürecinde yapılan itirazları değerlendirildi ve kabul edilen itirazların plan değişiklikleri 15.10.2021-15.11.2021 tarihleri arasında 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesine istinaden 1 ay süre ile askıya çıkarıldı.
- ✚ Belediye Meclisi'nin 01.10.2021 tarih ve 70 sayılı kararı ile; 6. Etap Revizyon-İlave Uygulama İmar planına (Çakallar) 1 aylık askı sürecinde yapılan itirazları değerlendirildi ve kabul edilen itirazların plan değişiklikleri 15.10.2021-15.11.2021 tarihleri arasında 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesine istinaden 1 ay süre ile askıya çıkarıldı.
- ✚ Belediye Meclisi'nin 01.10.2021 tarih ve 71 sayılı kararı ile; 8. Etap Revizyon-İlave Uygulama İmar planı (Şehirüstü-Fethiye-Dere-Üçler-İhsaniye-Gökmedrese) onandı. 15.10.2021-15.11.2021 tarihleri arasında 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesine istinaden 1 ay süre ile askıya çıkarıldı.
- ✚ Belediye Meclisi'nin 03.11.2021 tarih ve 79 sayılı kararı ile; 4. Etap Revizyon-İlave Uygulama İmar planına (Kurşunlu-Hızırpaşa) 2. defa 1 aylık askı sürecinde yapılan itirazları değerlendirildi ve kabul edilen itirazların plan değişiklikleri 24.11.2021-23.12.2021 tarihleri arasında 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesine istinaden 1 ay süre ile askıya çıkarıldı.
- ✚ Belediye Meclisi'nin 03.11.2021 tarih ve 80 sayılı kararı ile; 5. Etap Revizyon-İlave Uygulama İmar planına (Akbilek-TOKİ üzeri) 2. defa 1 aylık askı sürecinde yapılan itirazları değerlendirildi ve kabul edilen itirazların plan değişiklikleri 24.11.2021-23.12.2021 tarihleri arasında 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesine istinaden 1 ay süre ile askıya çıkarıldı.
- ✚ 2021-ARALIK
- ✚ Belediye Meclisi'nin 06.12.2021 tarih ve 92 sayılı kararı ile; 3. Etap Revizyon-İlave Uygulama İmar planına (Kirazlıdere-Savadiye-Beyazıtpaşa-Mehmetpaşa) 3. defa 1 aylık askı sürecinde yapılan itirazlar değerlendirildi ve kabul edilen itirazların plan değişiklikleri 28.12.2021-27.01.2022 tarihleri arasında 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesine istinaden 1 ay süre ile askıya çıkarıldı.
- ✚ Belediye Meclisi'nin 06.12.2021 tarih ve 93 sayılı kararı ile; 6. Etap Revizyon-İlave
- ✚ Uygulama İmar planına (Çakallar) 2. defa 1 aylık askı sürecinde yapılan itirazlar değerlendirildi ve kabul edilen itirazların plan değişiklikleri 28.12.2021-27.01.2022 tarihleri arasında 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesine istinaden 1 ay süre ile askıya çıkarıldı.

- ✚ Belediye Meclisi'nin 06.12.2021 tarih ve 94 sayılı kararı ile; 8. Etap Revizyon-İlave Uygulama İmar planına (Şehirüstü-Fethiye-Dere-Üçler-İhsaniye-Gökmedrese) 1 aylık askı sürecinde yapılan itirazlar değerlendirildi ve kabul edilen itirazların plan değişiklikleri 28.12.2021-27.01.2022 tarihleri arasında 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesine istinaden 1 ay süre ile askıya çıkarıldı.
- ✚ Belediye Meclisi'nin 06.12.2021 tarih ve 95 sayılı kararı ile; 9. Etap Revizyon-İlave Uygulama İmar planına (İhsaniye(Üçgöz)-Göllübağları-Şamlar) 1 aylık askı sürecinde yapılan itirazlar değerlendirildi ve kabul edilen itirazların plan değişiklikleri 28.12.2021-27.01.2022 tarihleri arasında 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesine istinaden 1 ay süre ile askıya çıkarıldı.
- ✚ Belediye Meclisi'nin 06.12.2021 tarih ve 96 sayılı kararı ile; Otopark Ücreti belirlendi.

d- Koruma Amaçlı İmar Planı:

Koruma amaçlı imar planlarının konusu, sit alanlarıdır. Sit kavramı; 2863 sayılı Kanunun 3/a-3 maddesinde; “tarih öncesinden günümüze kadar gelen çeşitli medeniyetlerin ürünü olup, yaşadıkları devirlerin sosyal, ekonomik, mimari ve benzeri özelliklerini yansıtan kent ve kent kalıntıları, kültür varlıklarının yoğun olarak bulunduğu sosyal yaşama konu olmuş veya önemli tarihi hadiselerin cereyan ettiği yerler ve tespiti yapılmış tabiat özellikleri ile korunması gerekli alanlar” şeklinde tanımlanmıştır. Sit alanları Koruma Amaçlı İmar Planları ve Çevre Düzenleme Projelerinin Hazırlanması, Gösterimi, Uygulaması, Denetimi, Müelliflerine İlişkin Usul ve Esaslara Ait Yönetmelikte (Koruma Amaçlı İmar Planı Yönetmeliği) özelliklerine göre; kentsel sit, tarihi sit, arkeolojik sit, doğal sit ve ören yeri olmak üzere, farklı şekillerde tanımlanmaktadır.

e- İmar Durum Belgelerinin Verilmesi:

Belediye ve Mücavir alan sınırları içerisinde kalan Kadastro ve İmar parsellerinin imar planına göre imar durumu verilmektedir.

Maliklerin veya Resmi Kurumların resmi yazı ile istedikleri imar durumlarını yazılı olarak belirtmeleri halinde parselin durumu imar planına tersimet yapılması suretiyle kadastro parseli ile imar planı çakıştırılır, imar planında yolda kalan, yeşil alanda, olup olmadığı, inşaat nizamı kat adedi, yoğunluğu, imar durumunda belirtilmektedir. Parsel imar planına uygun değilse imar planına uygun olması için gereğinin yapılması açıklanır.

2021 yılı içerisinde 140 adet imar durum belgesi tarafımızdan verilmiştir.

f- İmar çapı verilmesi:

Resmi Kurum ve Parsel Sahiplerinin müracaatları ile imar planına uygun parsellerin imar planı ve nizam şekline göre oturacağı alanı, çekme mesafelerini, yoğunluğu, kat adedini çap üzerinde göstermek sureti ile mimari projesinin hazırlanmasında kullanılmak üzere hazırlanır. Yapılan müracaatlar neticesinde 2021 yılı içerisinde toplam 142 adet imar çapı verilmiştir.

g- Plankote (Yol kotu tutanağı):

Plankote mimari projenin çizilmesinde parselin yol ve zemin kattaki hâlihazır katları ile yolların kırmızı kotlarla gösterir. Yapılacak binanın 0.00 kotunun nereden verilmesi gerektiğinin gösterir belgedir. Binalara neden kot verileceğini 3194 Sayılı İmar Kanununun uygulama yönetmeliğinin 30.maddesinde belirtilmektedir.

İmar çapı ile birlikte 2021 yılında 142 adet plankote verilmiştir.

h- İfraz ve Tevhit İşlemleri:

İfraz Parsellerin plan şartlarına ve imar yönetmeliğine aykırı olmadığı durumlarda iki veya daha fazla parsellere ayırma her bir parçaya ayrı hukuki hüviyet kazandırma ayrı parsel numarası verilmek sureti ile ayrı sınırlara ve yüzölçümüne bağlanarak tapuya tescil edilmeni işlemidir.

2021 yılı içerisinde 67 adet ifraz işlemi yapılmıştır.

Tevhit ise birden fazla parselin imar planı şartlarına ve imar yönetmeliğine aykırı olmadığı durumlarda iki veya daha fazla birbirleri ile bitişik parsellerin ayrı sınırlarla çevrili ayrı yüzölçümleri olan kısaca ayrı hukuki hüviyeti taşıyan parsellerin aynı mülkiyet altında ve aynı geometrik şekil olarak birleştirilecek tapu kütüğünde aynı sayfada tescil edilerek hukuki hüviyet altına alınması işlemidir.

Yapılan müracaatlar incelenerek 2021 yılında toplam 67 adet tevhit ve ifraz yapılmıştır.

i- Jeoloji-Jeolojik Etüt Çalışmaları:

Kurum ve Kuruluş ve şahısların imar çapı talebinde bulunmaları halinde imar çapının bir eki olarak Belediyemiz tarafından jeolojik etüt raporu verilmektedir. Belediye olarak verdiğimiz bu raporlarda inceleme alanın yeri, zamanı, amacı, imar plan durumu, jeolojisi, deprem durumu ve sonuç ve öneriler şeklinde sunulmaktadır.

Amasya merkezin imara esas Jeolojik ve Jeoteknik etüt çalışmaları iller Bankası Genel Müdürlüğüne yaptırılmış olup, bu çalışma ile ilgili ihaleyi alan şirketin çalışmalarını yerinde kontrol edilmiştir. İmar çapı ve plankote ile birlikte 2021 yılında toplam 142adet Plana esas Jeolojik

Etüt raporu düzenlenmiştir.

Parsel bazlı zemin etüt sayısı 94 adet olarak gerçekleşmiştir.

j- İnşaat Ruhsatı:

Amasya Belediyesi İmar ve şehircilik Müdürlüğü tarafından 2021 yılı içerisinde, 94 adet yeni inşaat ruhsatı, 176 adet tadilat, restorasyon, isim değişikliği vb. amaçlı inşaat ruhsatı verilmiştir.

Bölgede imar planına uygun farklı merkezlerde konut ve iş yeri açmak amacıyla inşaat çalışması başlatmak isteyen vatandaşların Amasya Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne yaptıkları başvurunun değerlendirilmesi ile Müdürlüğümüz personelleri tarafından yapılan incelemeler sonrasında "İmar Planına uygun yapılar için hazırlanan plan ve projeye, ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olduğu belirlenen başvurulara yapı ruhsatı verilmiştir.

Yapıya 2 yıl içinde başlanılmazsa ruhsat bir tutanakla iptal edilir ve yapı sahibine bildirilir. İnşaat bittikten sonra 5 (Beş) yıl içinde Yapı Kullanma izni almak zorundadır.

k- Yapı Kullanma Ruhsatı (İskân Ruhsatı):

İnşaatı tamamlanan yapıların, bina ile ilgili tüm teknik işlemler tamamlandıktan sonra, yapının ruhsat ve eklerine uygun olduğunu, kullanılmasında fen ve sağlık bakımından herhangi bir sakınca olmadığını, içeriğinde; ruhsat bilgilerini, inşaat bitim tarihini, sınıflarını gösteren ve Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü düzenlenen bir belgedir.

Yapı tamamen bittiği takdirde tamamının veya kısmen kullanılması mümkün kısımları tamamlandığı takdirde bu kısımların kullanılabilmesi için ilgilinin müracaatı üzerine inşaat belediyemiz teknik elemanlarınca yerinde kontrol edilir. Tasdikli Mimari projelerine uygun olarak yapıldı ise yapı kullanma ruhsat işlemlerine bağlanılır.

2021 Yılı içerisinde 63 adet yapı kullanma ruhsatı verilmiştir.

l- Vatandaşların, Resmi Kurumların yazılı müracaatlarını değerlendirme:

Vatandaşların, Resmi Kurumların ve Mahkemelerin yazılı müracaatları doğrultusunda Nazım ve Uygulama İmar Planlarına göre imar durumları hakkında bilgi verilmekte olup, yine vatandaşların bu konudaki şahsi müracaatları üzerinde açıklayıcı bilgiler verilmektedir.2021 yılı içerisinde 2400 adet gelen evrak sayısı 1608 adet giden evrak sayısı bulunmaktadır.

m-Belediye Meclisine havale edilen Evraklar:

Belediye meclisi, Belediye yönetiminin karar organıdır. Meclis üyeleri, nispi temsil yöntemiyle beş yılda bir seçilmektedir. Meclis üyelerinin sayısı, belde, kasaba ya da kentin nüfus durumuna göre 9 – 55 arasında değişiklik göstermektedir. Belediye meclisinin başlıca görevleri şunlardır: 2021yılı içerisinde Belediye Meclis toplantısı yapılmış ve 30 adet evrakımız Belediye Meclisinde görüşülmüştür.

n- Belediye Encümenine havale edilen evrakları:

Belediye kanununda belirtilmiş görevleri yerine getiren, özel kanunlarla Belediye meclisi tarafından verilen görevleri, belediye meclisi toplu bulunmadığı zaman tetkik eden ve karara bağlayan merciidir.

Encümen Belediye Başkanının ya da görevlendireceği bir kişinin başkanlığında toplanır ve çoğunlukla karar alır. Gündemi belediye Başkanı düzenler. Belediye Encümeni düzenli olarak toplanan, sürekli görev yapan ve önemli kararlar alan bir organdır.

2021 yılı içerisinde 33 adet evrak ise Belediye Encümenine teklif olarak sunulmuş ve karara bağlanmıştır.

o- Kaçak İnşaat:

Herhangi bir arsa ve arazi parçası üzerinde ruhsat almaya ve almamaya matuf bir yapının izinsiz olarak ruhsat almadan gerçekleştirmesi durumunda kaçak yapı ortaya çıkar.

Yapı Kontrol Servisi, yapılaşma ile ilgili şikâyetleri incelediğinden başvurular dilekçe ile yapılabileceği gibi, şahsen veya telefon ile de yapılabilir. Komşu binaların kendi parselini ihlal etmesi durumunda şikâyet dilekçelerine Kadastro Müdürlüğü tarafından yapılan Tespit Krokilerini eklemeleri gerekmektedir.

3194 sayılı imar kanununun 32. Maddesi gereğince mühürlenmiş inşaat sayısı 2 adettir. Yıkılan metruk bina sayısı 10 adettir.

Kaçak yapılar konusunda 775 sayılı Gecekondu Kanununun 18. maddesinde "Bu kanunun yürürlüğe girdiği tarihten sonra belediye sınırları içinde veya dışında, belediyelere, Hazineye, özel idarelere, katma bütçeli dairelere ait arazi ve arsalarda veya devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerde yapılacak daimi veya geçici bütün izinsiz yapılar, inşa sırasında olsun veya iskân edilmiş bulunsun, hiçbir karar alınmasına lüzum kalmaksızın, Belediye tarafından yıkılır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü inşaat kontrol Birimi denetimlerini aksatmadan yapmaktadır.



KUDEB

Koruma Uygulama ve Denetim Bürosu” nun kuruluş amacı; Korunması gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarıyla ilgili işlemleri yürütmek ve denetimlerini yapmaktır.

Amasya KUDEB’nun görev alanı; 03.09.2010 tarih ve 1 sayılı Belediye Meclis Kararı ile onanan Amasya Koruma Amaçlı İmar Planı sınırları içi ve Amasya Belediye sınırları içerisinde tescilli parsel ve bunlara cephe veren parsellerin bulunduğu bölge görev alanını oluşturmaktadır. Bu sınırları kapsayan alanda, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ve ilgili yönetmelikleri, yüksek kurul kararları ve ilke kararları doğrultusunda işlem yapılmaktadır.

Amasya Koruma Amaçlı İmar Planı Samsun Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu’nun 21.05.2010 tarih ve 2611 sayılı kararı ve Belediye Meclisimizin 04.06.2010 tarih ve 1 sayılı kararı ile onanmıştır. Bir aylık yasal askı süreci içerisinde itirazlar kabul edilmiştir. İtirazlar Belediye Meclisimiz ve daha sonra Koruma Bölge Kurulu tarafından değerlendirilmiştir.

Bunun sonucuna göre düzeltilerek hazırlanan 1/1000 Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı, 1/5000 Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı, plan hükümleri ve plan raporu, Belediye Meclisimizin 03.09.2010 tarih ve 1 sayılı kararı ve Samsun Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma bölge Kurulu’nun 23.09.2010 tarih ve 2779 sayılı kararı ile onanmıştır.

12 Adet Onarım ön izin belgesi düzenlenmiştir.

PROJE DENETİMİ

Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yüksek Kurulu'nun 05.11.1999 tarih ve 660 (Taşınmaz Kültür Varlıklarının gruplandırılması, Bakım ve Onarımları) sayılı, 22.03.2001 tarih ve 680 sayılı ve 14.11.2002 tarih ve 696 (Arkeolojik, Doğal, Tarihi Sit Alanları İle Sit Alanları Dışındaki Tescilli Kültür ve Tabiat Varlığı Parsellerinin Koruma Alanlarındaki Tescilsiz Parsellerde Uygulamaların Denetlenmesi ve İskan İzni) sayılı ilke kararları çerçevesinde binalar Kurul ya da belediye onaylı projelerine göre denetlenmektedir.

9 Yeni yapılanma ve Restorasyon Projesinin denetimi yapılmaktadır.

İZİNSİZ UYGULAMALAR

KUDEB, taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile bunların korunma alanlarında Koruma Yüksek Kurulunun ilke kararları, koruma bölge kurulu kararlarına aykırı ve ruhsatsız olarak yapılan inşaatlar ile koruma amaçlı imar planlarında, plana; sitlerde, sit şartlarına aykırı olarak inşa edilen yapılar hakkında imar mevzuatına göre gerekli işlemleri yapmak, uygulamayı durdurarak konuyu belgeleriyle Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne iletmektedir.2 adet inşaat mühürlenmiştir.

MAIL-İ İNHİDAM

KUDEB, tescilli ve tescilli yapılara komşu olan veya aralarından yol geçse dahi bu parsellere cephe veren parsellerdeki yapıların mail-i inhidam olmaları halinde can ve mal güvenliğinin sağlanması için gerekli işlemleri yaparak durumu Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'ne iletmektedir. Bu parseller dışında kalan Koruma Amaçlı İmar planı sınırları içerisinde kalan parseller için ise gerekli işlemler KUDEB tarafından yapılmaktadır.

2 adet Mail-i İnhidam raporu düzenlenmiştir.

NUMARATAJ

- + Sokak tabela kontrolleri ve yenileme.
- + Kurum içi adres ile ilgili çalışmalar ve yazışmalar.
- + Ruhsat alım aşamasında binanın sisteme işlenmesi.
- + İşyeri ruhsatları için adres tespiti.
- + Su aboneliği için adresin belirlenmesi.
- + A-)Onaylanmış Yapı Kullanma İzin belgesi :10 adet (20.016,00 m²) (136 mesken-28 işyeri)
- + B-) İnceleme Safhasında olan Yapı Kullanma İzin Belgesi: 9 adet
- + C-) Kurumlar ve vatandaşlar ile yapılan çeşitli yazışmalar:14 adet
- + D-)Yapı Denetim İşlemleri Günlük devam ediyor.
- + (Hakediş ödemeleri, Seviye tespit tutanakları onayı, şantiye şefliği işlemleri, cins değişikliği işlemler... vb.)
- + E-)Onaylanmış İş bitirme dosyası: 10 adet
- + F-)İncelene safhasında olan İş bitirme dosyası: 9 adet
- + G-)Asansör Tescil İşlemleri : 10 adet
- + H-) Kadastro Müdürlüğüne Cins Değişikliği İşlemleri:10 adet

FAALİYET RAPORU

2021

Stratejik Amaç	A.1 Alt yapı sı güçlü, yenilikçi , teknolojik gelişmelere açık, sürdürülebilir şehirleşme ve çevre anlayışıyla büyüyen kent oluşturmak						
Stratejik Hedef	H.1.3 Yapılaşmaların sürdürülebilir kentsel planlama ile yapılmasını ve yerleşimlerin kapsayıcı, güvenli ve sürdürülebilir kılınmasını sağlamak						
*Performans Hedefi	H.1.3 Yapılaşmaların sürdürülebilir kentsel planlama ile yapılmasını ve yerleşimlerin kapsayıcı, güvenli ve sürdürülebilir kılınmasını sağlamak						
Sıra No	Gösterg e kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	PG.1.3.1	Hazırlanan İmar Planı	ha	70	0	0	2021 yılında sehven (ha) olarak değil % oran olarak anladığımızdan 70 olarak yazılmıştır.
2	PG.1.3.2	İmar Uygulaması	ha	10	6	60	
3	PG.1.3.3	Kentsel Dönüşüm Yapılacak Alan	ha	6	0	0	2014/102646 Sayılı ihale ile 10.2 h'lık Alanın Net Kentsel Dönüşüm Şti tarafından devam etmektedir.
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F5.1.1	Kentsel dönüşüm faaliyetleri	TL	2.225.000	0.00		Alanın Net Kentsel Dönüşüm Şti tarafından devam etmektedir
2	F5.1.2	Hazırlanan İmar Planı	TL	1.175.000	3.500.000	60	İmar planları halen devam etmektedir.
3	F5.1.3	İmar Uygulaması	TL	2.775.000	1,000,000	60	İmar uygulaması devam etmektedir.
4	F5.1.4	İmar Planı Revizyon,Koruma amaçlı İmar Planı Revi.	TL	7.043.000	6.000.000	80	İmar Planı Revizyon, Koruma amaçlı İmar Planı Revizyonu devam etmektedir.
Ara Toplam			TL	13.218.000	5.100.000		
Genel Toplam			TL	13.218.000	5.100.000		

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**5- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:****5.1- Faaliyetler ve görevler:****a- Yatırım Programı hazırlanması faaliyeti:**

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından ihtiyaçların belirlenmesi, öncelikli işlerin belirlenerek tespit edilmesi ve ön hazırlıklarının tamamlanarak yatırım programına dahil edilecek olan işler seçilir. Hazırlanan tahmini bütçelerin doğrultusunda (orantılı olarak) yatırım programı hazırlanır.

b- Denetim faaliyeti:

Tüm işlerin yapımında ve yaptırımında kontrollük ve denetim faaliyetini yerine getirerek yapılan işlerin proje ve Şartnamesine uygun olarak verimlilik sağlayarak kısa sürede yapımı sağlanır.

c- Yol Yapım, Bakım ve onarım faaliyeti:

İmara yeni açılacak yolların açılarak asfalt, parke, bordür çalışmalarının yapılması ve mevcut yol, tretuvarların bakım onarım ve tamiratları Fen İşleri Müdürlüğümüzce yürütülür. Müteakibinde yolda diğer çalışmalar yapılır. İhtiyaca binaen imar yollarında istinat duvarı (tas duvar veya perde beton) yapılır.

d- İhale ve Projelendirme faaliyeti:

Belediye Başkanlığı tarafından yapımı düşünülen işlere ait ihalelerin yapılabilmesi için avam projelerinin ve uygulama projelerinin hazırlanması, alt yapı oluşturularak ihaleler ile yapılması kararlaştırılan projelerin ihaleleri, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre yapılır. İlimizin tarihi yapısına uygun olarak çevre düzenlemesi yapılacak olan işler planlanarak projeleri hazırlattırılarak yapımı sağlanır.

e- Asfalt üretim ve yapım faaliyeti:

Belediyemiz İmar Sınırları içerisinde olan ve programa alınan imar yollarının asfaltlanması için Amasya Belediyesi Asfalt Şantiyesinde yıl içinde kullanılacak asfalt yapım malzemelerinin tespiti üzerine Belediyemiz İhale Servisince ihtiyaç duyulan temel malzeme, asfalt mıcırı (A, B, C tipi mıcır) 06 Filler (Baypaslı) malzemeleri 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19. Maddesi gereğince ihaleleri yapılarak, alımı yapılır. Yüklenici firmalardan alınan malzemeler ve Kırıkkale TUPRAŞ'tan alınan bitüm (MC – 30 ve AC 150-200) malzemeleri temini ile asfalt üretimimiz ve asfalt kaplamalarımızın yapılması sağlanır.

f- Beton Elemanları faaliyeti:

Yeni ya da tamiraty yapılacak yol, kaldırım vs. gibi yerlerde kullanılmak üzere ihale servisince alınan malzemeler doğrultusunda Akbilek Beton Elemanları Fabrikamızda işçilerimizle ihtiyacımız oldukça parke, bordür, çiçeklik, çimlik vs. gibi malzemelerin dökümü yapılmasıdır.

g- Makine İkmal faaliyeti:

Fen İşleri Müdürlüğü'ne bağlı olan Makine İkmal Servisimiz belediyemize ait tüm araçların bakımı ve onarımı ile sorumludur.

Belediyemize ait araçların sigorta ve muayene işlemleri Makine İkmal Servisimizce yürütölür.

5.2- (01.01.2021 -31.12.2021) Fen İşleri Müdürlüğünce Yapılan Başlıca Çalışmalar

Muhtelif yerlerde parke çalışmalarımız yapılmıştır. Beton kaldırımı yapımı, muhtelif yerlerde yol ve kaldırım çalışması yapılmıştır. Kilit parke ve andezit döşeme çalışmaları yapılmıştır.

5.2.1- Parke döşeme Çalışmaları:

İhsaniye Mah. Kozlu Un Fabrikası Yanı 600 M2

Beyazıd Paşa Mah. Selvi Sok. ve Mehmet Keleş Sok. 2.500 M2

Kirazlıdere Mah. Meşale Sok,Savadiye Mahallelerinde parke döşeme işi yapılmıştır.



5.2.1- Parke tamiri Çalışmaları:

Şamlar, Akbilek, Hacılar Meydanı, Bayezitpaşa, Fethiye, Şehirüstü, Sofular, Çakallar, İhsaniye, Kurşunlu, Şeyhcu, Örnekevler, Savadiye, Gökmedrese, Kirazlıdere, Dere, Yenice, Üçler Mahallerinde muhtelif yerlerde parke tamiri yapımı, İhsaniye Mah, Kirazlıdere Mah. Üçler Mah. Savadiye Mah. Soğukpınar Mevkiinde parke ve Şev taşı tamirata yapıldı. 55 Evler Mah. Semendu Sok.-Gökmedrese Mah.-Çakallar Mah., İstiklal Sok.- İhsaniye Mahallesi Şadgeldi Paşa Sok., Gonca Sokaklar- Şeyhcu Mah. Çiğdem Sok.- Kirazlıdere Mah.- 55 Evler Mah.

Örnekevler- Şeyhcu Mah. Koza Parkı- Akbilek Mah. Cilanbolu Kafe Arkası- Şamlar Mah- İhsaniye Mah. Kendir Sok.-Hacılar Meydanı İhlamur sokak -Akbilek Mahallesi Niyazi caddesi vs.mahallelerimizde parke tamiratları yapılmıştır.

5.2.2- Bordür Tamiri, Küptaş Döşeme

Akbilek Mahallesi, Hızırpaşa mahallesi Şeyhcu Mahallesi.



5.2.3- Küp Taş Tamiri:

Hacıilyas, Hatuniye, Sofular, Dere Mah.

5.2.4- Andezit ve Kaldırım Tamiri:

Kurşunlu mahallesi, Hacılar meydanı, pirinçi mahallesi, Yüzevler, Dere Kocacık, Akbilek, Şeyhcuı Mkp. Cad.Vakıfbank Önü- Hacılar Meydanı Mah- Dere Mah.Bahar 2000 Önü-Yüzevler Mah.Toruntay Sok.- Sofular Mah-

Ferhat İle Şirin Müzesi- Akbilek Mah.Türkistan Cad.- 55 Evler Mah.- Akbank Yanı- Mng Kargo Önü- Mehmet Paşa Mah-55 Evler Mah. Mehmet Varinli Cad.Seranet Sigorta Önünde andezit tamiratları yapılmıştır.

Kirazlıdere Mah.Karakol Karşısı.- Ziraat Bankası Karşısı- DeFacto Mağaza Önü- Akbilek Mah. Üzeyir Sok.-Şeyhcuı Mah. Poyraz Sok.- 55 Evler Mah. Mehmet Varinli Cad.- Beyazıd Paşa Mah.- İhsaniye Mah.Kozlu

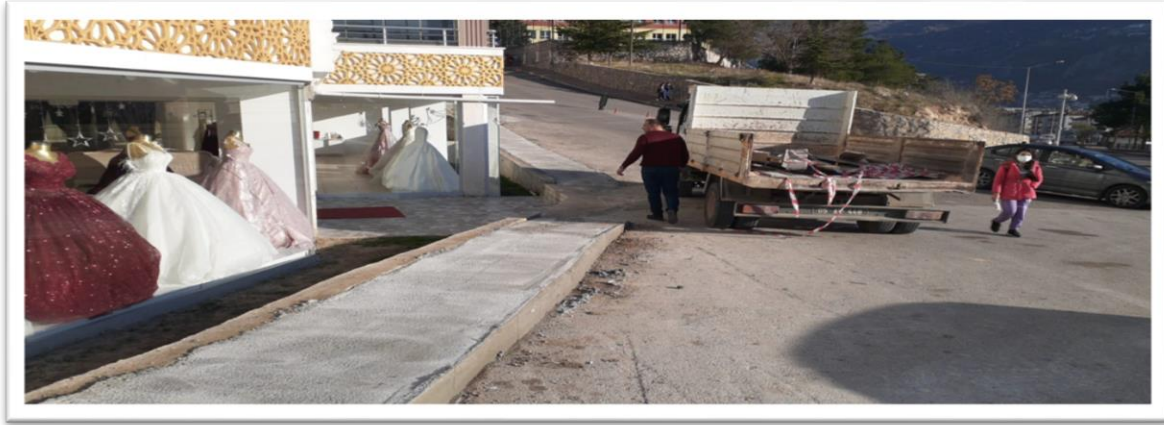
Karşısı-55 Evler Mah Ata Lise Karşısı- Akbilek Mah.Arguma Çiftliği Önü- Kurşunlu Mah. -Gümüşlü Mah.-Akbilek Mah.Alım Sok.- Gümüşlü Mah. Kaldırım tamiratları yapılmıştır.

**5.2.5- Merdiven Yapımı ve Tamiri:**

Üçler mahallesi, Gökmedrese, Fethiye mahallesi, Fethiye Mahallesi merdiven tamiri yapılmıştır. Akşemseddin Ortaokulu Yanı- Çelebi Mehmet Ortaokulu yanına merdiven yapılmıştır.

5.2.6- Engelli Rampası Yapımı:

55 Evler Mahallesi, Bahçeleriçi mahallesi, İhsaniye mahallesi.- Çarşı İçerisi-Koza Mahallesi engelli rampası, Hacılar Meydanı engelli rampası.

5.2.7- Kaldırım Üzeri Baskı Beton Çalışması.**YOL TAMİRATI;**

- Hacılar Meydanı Kehribar Otel Önü- Eski Sanayii Devlet Hastanesi Yolu- Çakallar Mah. Teleferik Yolu- Yüzevler Mah.Sadık Esen Sokakta Taş Duba Yapıldı. Gökmedrese Mah Torumtay Sokak, Kale Yolu Beton Çalışması Yapıldı. Fethiye Mah. Dış Hastanesi Önü Orta Refüj Tamiratu Yapıldı. 55 Evler Ataşehir Konutlarında Orta Refüj Onarımı Yapıldı. Ataşehir Irmak Kenarı Bisiklet Yolu Tamiratu Yapıldı.
- Bimarhane Yan Tarafındaki Ahşap Zemin Tamiratu Yapıldı.
- Hayrettin Şişman Karakolu Önü Ahşap Köprü Tamiratu Yapıldı.
- Yeni Hal Binası Beton Tamiratu Yapıldı.
- Tekirdede Mezarlığına Çeşme Yapıldı.
- Kale Yolunda Bordür Boyama Ve Otopark Çizgisi Yapıldı.
- Amasya Kapalı Yüzme Havuzu Yanı Büfe Altına Beton İşlemi Yapıldı.
- Otogar Otobüs Durağı Çatı Aktarımı Yapıldı.
- Gümüşlü Mah. Küp Taş Tamiri-Kaldırım Tamiri Ve Boyama İşleri Yapıldı.
- Sofular Mah. Döşeme Tamirleri Ve Ahşap Bakım İşlemleri Yapıldı.
- Kale Yolu Merdiven Boyaması Yapıldı.

- Adliye Sarayı Ve Mehmet Varinli İ.Ö.O.Beton Çalışması Yapıldı.
- Şeyhcu Mah. Türkistan Cad.-İhsaniye Mahallelerinde Bordür Tamirata Yapıldı.



ÇAKIL DOLGU İŞLEMİ; Şeyhcu Mah.Nadide Sok.- 55 Evler Mah. Semendu Sok.- Şeyhcu Mah. Toki Yolu Üzeri, Uhud Sok. ve İhlal Sokaklar-Hasret Sokak, Kayadibi Sokak, Kemal Nehrozoğlu Cad.Onmar Market Önü. Sokaklar- Çakallar Mah. Hamzadüzü Sok.- Göllü Mah. Samsun Yolu Üzeri Köprü Çevresi

B.S.K.

B.S.K. ÜRETİM TOPLAMI	2.304.450 KG
B.S.K. DÖKÜM (KAPLAMA)	83.900KG---44M.
B.S.K. YAMA ÇALIŞMASI	2.250.550 KG-----1.850 M.
2020 YILI (ac/50-70) DEVİR	9.520 KG
GELEN (ac/50-70) ASFALT TOPLAMI	405.410 KG
KULLANILAN (ac/50-70) ASFALT TOPLAMI	108.310KG
ELEKALTI (FİLLER)	1.317.670 KG
B TİPİ MICIR	219.630 KG
C TİPİ MICIR	658.840 KG

Şehir içi muhtelif imar yollarında yapılmış olan doğalgaz, TEDAŞ, telekom ve su kanalizasyon çalışmalarında tahrip olan yollarımızın b.s.k yama ve kaplama çalışmasında yukarıda belirtilen agrega çeşitleri kullanılmıştır.

5.3- Stratejik Plan ve Performans Programında öngörülen diğer Yatırım Projeleri:**5.3.1- BELEDİYE KÜLTÜR MERKEZİ BİNASI BAKIM/ONARIM VE TADİLATI**

Amaç: Sürdürülebilir ve Rekabetçi bir anlayışla Tarımsal, Turistik ve Tarihi Değerleri Koruyup Geliştirmek Turizm Kenti Oluşturmak.

Hedef: Rekabet Edebilir Bir Şekilde Kentin Tarihi Dokusunu Koruyup Yeni Değerler Oluşturmak Suretiyle Tarih ve Turizm Kenti Oluşturmak.

Faaliyet: Belediye Kültür Merkezi Binası Bakım/Onarım ve Tadilatı.

**Belediye Kültür Merkezi Binası Bakım/Onarım ve Tadilatı.**

Proje Başlama Tarihi 30.10.2020 Proje Bitiş Tarihi 30.04.2021
Toplam Proje Bedeli 5.451.554,57 TL KDV

- PROJE ADI: BELEDİYE KÜLTÜR MERKEZİ BİNASI BAKIM/ONARIM VE TADİLATI
- PROJENİN BAŞLAMA TARİHİ: 30.10.2020
- PROJENİN BİTİŞ TARİHİ: 30.04.2021
- PROJE TUTARI: 4.619.970,77+KDV TL

FİZİKİ VE NAKDİ GERÇEKLEŞME: %100

PROJENİN İLİMİZ İÇİN ÖNEMİ: Belediye hizmet binamızın otel olarak değerlendirilmesinden dolayı kültür merkezi binamızda hizmet vereceğinden, Kültür merkezi binamızın hizmet alanlarının genişletilmesi, işlem alt yapısının büyütülmesi ve tüm birimlerin bir arada hizmet vereceği bir alan oluşturulması.

5.3.2- AMASYA KALESİ İHSANİYE MAHALLESİ ÖZEL İDARE YANI BAĞLANTI YOLUNDA PARKE KAPLAMA ÇALIŞMASI:

Amaç: Çevre İnsan ve Toplum Sağlığını ve Yaşam Kalitesini Önceliğine Alan Yönetim Anlayışını Geliştirmek,

Hedef: Sağlıklı Yaşamları Güvence Altına Almak ve Her Yaşta Esenliği Desteklemek,

Faaliyet: Amasya Kalesi İhsaniye Mah. Özel İdare Yanı Bağlantı Yolunda Parke Kaplama Çalışması

**Amasya Kalesi İhsaniye Mah. Özel İdare Yanı Bağlantı Yolunda Parke Kaplama Çalışması**

Proje Başlama Tarihi: 19.11.2020

Proje Bitiş Tarihi: 19.05.2021

Toplam Proje Bedeli: 998.726,97 TL +KDV

PROJENİN İLİMİZ İÇİN ÖNEMİ: Amasya Kalesi İhsaniye Mah. Özel İdare yanı bağlantı yolunun trafik akışının kalitesinin artırılması amaçlanmış olup parke kaplama çalışması yapılmıştır.

5.3.3- AMASYA AKDAĞ İSALE HATTI KISMİ YENİLEME VE HİDROELEKTRİK SANTRALİ YAPIM İŞİ:

Amaç: Çevre, insan ve toplum sağlığını ve yaşam kalitesini önceliğine alan yönetim anlayışını geliştirmek.

Hedef: Sağlıklı yaşamları güvence altına almak ve her yaşta esenliği desteklemek.

Faaliyet: Amasya yeşil kent meydan-aşevi projesinin yapımı Eski Belediye Hizmet binamız yerine şehrimizin ihtiyacı olan yeşil alanları artırma ve ihtiyacı olan vatandaşlarımız bir nefes alacağı aşevi yapılması.



(Amasya Akdağ İsale Hattı Kısmi Yenileme ve Hidroelektrik Santrali Yapım İşi Projesi – Proje Başlama Tarihi 25.02.2021 Proje Bitiş Tarihi 12.09.2021 Toplam Proje Bedeli 35.926.300,22+KDV)

**PROJE ADI: AMASYA AKDAĞ İSALE HATTI (KİSMİ)
YENİLEME VE HİDROELEKTRİK SANTRALİ**

PROJENİN BAŞLAMA TARİHİ: 25.02.2021

PROJENİN BİTİŞ TARİHİ: 12.09.2021

PROJE TUTARI: 35.926.300,22 TL + KDV

FİZİKİ VE NAKDİ GERÇEKLEŞME: %100

PROJENİN İLİMİZ İÇİN ÖNEMİ: Belediyemiz tarafından Orta Karadeniz Yeşilirmak Havzasında; Amasya İli, Merkez İlçesi; Karakese, Aktaş, Kızılkışlacık köyleri Mevkiinde; Belediyemiz 1997 yılında tamamlanan İçmesuyu isale hattının yapılan incelemeler neticesinde korozyona uğradığı bunun neticesinde yenilenmesi ve hattın kısaltılması ve aynı bölgede enerji üretimi amacıyla “Akdağ Hidroelektrik Enerji Santrali” nin inşaa edilmesine karar verilmiş, bununla birlikte Belediyemiz gelirlerinin arttırılarak rekabet gücünü yükseltmesi ve TR83 bölgesinin ekonomik kalkınmasına katkı sağlanması amaçlanmıştır.

İnşaat ve işletme kolaylığı da göz önünde bulundurularak hidrolilik kayıplar en aza indirilmiş optimum güzergah belirlenerek 9 km olan isale hattı 3.076,15 m olarak belirlenmiş ve uygulanmıştır. Kullanılacak boru çapı 600 mm olan Akdağ isale hattında maslak 5 – maslak 9 arasına 1 adet tesis kurulmuştur.

Akdağ su kaynaklarından eski kaptajlar ile alınan sular 1.236 m kotundan 625 m kotuna düşürülerek enerjiye dönüştürülmektedir. Bu alternatifte göre Akdağ isale hattı HES projesi ile toplam 2,8 MW kurulu güç altında yukarıda belirlenen seçenek ile 20,80 Gwh/yıl enerji üretilmektedir.

5.3.4- GEÇİCİ HAYVAN BAKIM EVİ YAPIMI

Amaç: Sürdürülebilir ve rekabetçi bir Anlayışla Tarımsal, Turistik ve Tarihi Değerleri Koruyup Geliştirerek Turizm Kenti Oluşturmak

Hedef: Rekabet Edebilir Bir Şekilde Kentin Tarihi Dokusunu Koruyup, Yeni Değerler Oluşturmak Suretiyle Tarih ve Turizm Kenti Oluşturmak

Faaliyet: Geçici Hayvan Bakım Evi Yapımı



GEÇİCİ HAYVAN BAKIMEVİ YAPIMI

Proje Başlama Tarihi 05.05.2021 Proje Bitiş Tarihi 30.12.2021

Toplam Proje Bedeli: 4.304.710,95TL+KDV

PROJE ADI: GEÇİCİ HAYVAN BAKIMEVİ YAPIMI
PROJENİN BAŞLAMA TARİHİ: 05.05.2021

PROJENİN BİTİŞ TARİHİ: 30.12.2021

PROJE TUTARI: 4.304.710,95+KDV

Orman Bakanlığı Doğa Koruma ve Milli Parklar Müdürlüğü %38.33=1.375.000,00TL+KDV Hibe destek alınmıştır. Projemizin yapımı tamamlanmıştır.

PROJENİN İLİMİZ İÇİN ÖNEMİ: Belediyemiz tarafından sahihsiz sokak hayvanlarının rehabilitasyonu tamamlandıktan sonra alındığı ortama bırakılamayacak kadar hasta, yaşlı, sakat, agresif karakterli, tehlike arz eden türler ve yavrulu- anneli hayvanların bakımının sağlanacağı mevcuttaki hayvan barınağının yeterli gelmediği görülmüştür. Bu nedenle geçici hayvan bakımevi yapılması gerekli görülmüştür.

FAALİYETLERİ DEVAM EDEN PROJELER

1-AMASYA BELEDİYESİ TARİHİ HİZMET BİNASI RESTORASYON YAPIM İŞİ

PROJE ADI: AMASYA BELEDİYESİ TARİHİ HİZMET BİNASI RESTORASYON YAPIM İŞİ

PROJENİN İLİMİZ İÇİN ÖNEMİ: Binanın Tarihi Dokusunun Korunması amaçlanmış ve restorasyon yapımı gerekli görülmüştür.



PROJE ADI: AMASYA BELEDİYESİ TARİHİ HİZMET BİNASI RESTORASYON YAPIM İŞİ

PROJENİN BAŞLAMA TARİHİ: 14.12.2021

PROJENİN BİTİŞ TARİHİ: 10.08.2022

PROJE TUTARI: 2.270.882,00+KDV

PROJENİN İLİMİZ İÇİN ÖNEMİ: Binanın Tarihi Dokusunun Korunması amaçlanmış ve restorasyon yapımı gerekli görülmüştür.

PROJE ADI: BELEDİYE HİZMET BİNASININ BÜYÜTÜLEREK 5 YILDIZLI OTELE DÖNÜŞTÜRÜLMESİ

Nergiz Mahallesi'nde Yeşilirmak'ın kıyısındaki mevcut binamızda yapılacak olan otel için statik ve mekanik projeleri hazırlanmış olup, kesin hesap maliyetleri tamamlanmıştır. İhale aşamasına gelinmiş

Hilton Garden Inn ile anlaşma imzalanarak yapım aşılmasına geçilmiştir.

Samsun Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğünden gerekli izin alınmış olan otelimiz 10.000 m² kapalı alandan oluşmaktadır.

100 oda, 3 adet toplantı salonu, 600 m² lik spa yapılması planlanan otelin otoparkı 70 araç kapasiteli olarak tasarlanmıştır.

5.5- Asfalt Şantiyesi Alt Birimi Faaliyetleri:

Asfalt Faaliyeti: 2021 yılı içerisinde şehrimizin muhtelif mahallerinde 5 m genişliğinde 1.850 km uzunluğun da yol çalışması yapılmıştır.

Satış Kaplama ve Yama Faaliyeti: 2021 yılı içerisinde şehrimizin muhtelif mahallerinde toplam 5 m genişliğinde 467 m uzunluğunda yol çalışması ve yama çalışmaları yapılmıştır.

B.S.K	
B.S.K ÜRETİM TOPLAMI	8.861.750 KG
B.SK DÖKÜM(KAPLAMA)	1.780.000-----927M
B.S.K YAMA ÇALIŞMASI	6.959.400 KG--5.800 KM
2019 YILI (AC/50-70) DEVİR	15.530 KG
GELEN (AC/50-70) ASFALT TOPLAMI	405.410 KG
KULLANILAN ASFALT TOPLAMI	416.490 KG (AC/50-70)
ELEKALTI(FİLLER)	4.324.560 KG
B TİPİ MICIR	779.600 KG
C TİPİ MICIR	2.298.320 KG

2021 YILI B.S.K YAMA ÇALIŞMALARI

NO	TARİH	AÇIKLAMA	ARAÇ SAYISI	MİKTAR
1	25.02.2021	HACILAR MEYDANI MAH. MUH. CAD. VE SOK. YAMA	1	32.950
2	24.05.2021	HACILAR MEYDANI MAH. MUH. CAD. VE SOK. YAMA	1	32.250
3	25.05.2021	HACILAR MEYDANI MAH. MUH. CAD. VE SOK. YAMA	1	32.800
4	25.05.2021	AKBİLEK MAH. MUH. CAD. VE SOK. YAMA	1	34.150
5	26.05.2021	AKBİLEK MAH. MUH. CAD. VE SOK.	4	129.20

		YAMA		0
6	27.05.2021	BAHÇELER İÇİ MAH. MUH. CAD. VE SOK. YAMA	2	67.500
7	28.05.2021	ELLİBEŞ EVLER MAH. MUH. CAD. VE SOK. YAMA	1	34.050
8	31.05.2021	ELLİBEŞ EVLER MAH. MUH. CAD. VE SOK. YAMA	1	34.900
9	03.06.2021	ELLİBEŞ EVLER MAH. MUH. CAD. VE SOK. YAMA	1	33.100
10	07.06.2021	ŞEYHCUİ MAH. MUH. CAD. VE SOK. YAMA	2	62.800
11	08.06.2021	ŞEYHCUİ MAH. MUH. CAD. VE SOK. YAMA	2	66.700
	TOPLAM		17	560.400
		5 METRE GENİŞLİĞİNDE = 467 M HAZİRAN –ARALIK ARASI		
NO	TARİH	AÇIKLAMA	ARAÇ SAYISI	MİKTAR
1	03.06.2021	ELLİBEŞ EVLER MAH. MUH. CAD. VE SOK. YAMA	1	33.100
2	07.06.2021	ŞEYHCUİ MAH. MUH. CAD. VE SOK. YAMA	2	62.800
3	08.06.2021	ŞEYHCUİ MAH. MUH. CAD. VE SOK. YAMA	2	66.700
4	06.07.2021	ŞEYHCUİ MAH. MUH. CAD. VE SOK. YAMA	2	50.100
5	07.07.2021	ŞEYHCUİ MAH. MUH. CAD. VE SOK. YAMA	1	35.850
6	08.07.2021	ŞEHİR İÇİ YOLLAR MUH. CAD. VE SOK. YAMA	3	82.600
7	09.07.2021	ŞEHİR İÇİ YOLLAR MUH. CAD. VE SOK. YAMA	2	54.400
8	12.07.2021	ŞEYHCUİ MAH. MUH. CAD. VE SOK. YAMA	4	129.500
9	13.07.2021	HIZIRPAŞA MAH.MUH.CAD. VE SOK. YAMA	1	34.900
10	14.07.2021	ELLİBEŞ EVLER MAH. MUH. CAD. VE SOK. YAMA	1	33.000
11	16.07.2021	ŞEYHCUİ MAH. MUH. CAD. VE SOK. YAMA	2	53.850
12	26.07.2021	ŞEYHCUİ MAH. MUH. CAD. VE SOK. YAMA	1	32.250

13	27.07.2021	ŞEHİR İÇİ YOLLAR MUH. CAD. VE SOK. YAMA	1	29.850
14	12.08.2021	HELVACI MAH. DERBENT YOLU YAMA	1	33.950
15	13.08.2021	HELVACI MAH. MUH. CAD. VE SOK. YAMA	1	34.550
16	16.08.2021	ŞEHİR İÇİ YOLLAR MUH. CAD. VE SOK. YAMA	3	84.650
17	17.08.2021	ŞEYHCUİ MAH. MUH. CAD. VE SOK. YAMA	2	54.750
18	18.08.2021	ŞEHİR İÇİ YOLLAR MUH. CAD. VE SOK. YAMA	2	57.650
19	19.08.2021	KARASENİR MAH. MUH. CAD. VE SOK. YAMA	1	33.250
20	20.08.2021	FINDIKLI MAH. MUH. CAD. VE SOK. YAMA	1	35.100
21	23.08.2021	ŞEYHCUİ MAH. MUH. CAD. VE SOK. YAMA	1	32.200
22	24.08.2021	ŞEYHCUİ MAH. MUH. CAD. VE SOK. YAMA	2	45.850
23	25.08.2021	ŞEHİR İÇİ YOLLAR MUH. CAD. VE SOK. YAMA	1	28.700
24	31.08.2021	ŞEHİR İÇİ YOLLAR MUH. CAD. VE SOK. YAMA	1	29.950
25	01.09.2021	ŞEHİR İÇİ YOLLAR MUH. CAD. VE SOK. YAMA	1	29.150
26	02.09.2021	ŞEHİR İÇİ YOLLAR MUH. CAD. VE SOK. YAMA	1	30.850
27	03.09.2021	KÜÇÜK SANAYİİ SİTESİ YAMA	1	33.900
28	06.09.2021	KÜÇÜK SANAYİİ SİTESİ YAMA	2	55.400
29	07.09.2021	HACILAR MEYDANI MAH. MUH. CAD. VE SOK. YAMA	1	32.900
30	08.09.2021	ŞEYHCUİ MAH. MUH. CAD. VE SOK. YAMA	1	35.050
31	09.09.2021	ŞEYHCUİ MAH. MUH. CAD. VE SOK. YAMA	1	32.050
32	10.09.2021	ŞEYHCUİ MAH. MUH. CAD. VE SOK. YAMA	2	47.500
33	13.09.2021	ŞEHİR İÇİ YOLLAR MUH. CAD. VE SOK. YAMA	1	34.150
34	14.09.2021	ŞEHİR İÇİ YOLLAR MUH. CAD. VE SOK. YAMA	1	34.600
35	15.09.2021	ŞEHİR İÇİ YOLLAR MUH. CAD. VE SOK. YAMA	1	34.700

36	17.09.2021	ŞEHİR İÇİ YOLLAR MUH. CAD. VE SOK. YAMA	1	28.350
37	20.09.2021	ŞEHİR İÇİ YOLLAR MUH. CAD. VE SOK. YAMA	1	33.600
38	21.09.2021	ŞEYHCUİ MAH. MUH. CAD. VE SOK. YAMA	1	35.050
39	24.09.2021	ŞEYHCUİ MAH. MUH. CAD. VE SOK. YAMA	1	36.750
40	28.09.2021	ŞEHİR İÇİ YOLLAR MUH. CAD. VE SOK. YAMA	1	33.450
41	05.10.2021	ŞEHİR İÇİ YOLLAR MUH. CAD. VE SOK. YAMA	2	45.550
42	05.10.2021	ŞEYHCUİ MAH. MUH. CAD. VE SOK. YAMA	1	34.350
43	06.10.2021	ŞEHİR İÇİ YOLLAR MUH. CAD. VE SOK. YAMA	1	33.550
44	07.10.2021	ŞEHİR İÇİ YOLLAR MUH. CAD. VE SOK. YAMA	1	34.500
45	08.10.2021	ŞEHİR İÇİ YOLLAR MUH. CAD. VE SOK. YAMA	1	25.650
46	11.10.2021	ŞEHİR İÇİ YOLLAR MUH. CAD. VE SOK. YAMA	1	34.650
47	12.10.2021	PİRİNÇÇİ MAH.MUH. CAD. VE SOK. YAMA	1	32.000
48	13.10.2021	ŞEYHCUİ MAH. MUH. CAD. VE SOK. YAMA	1	26.400
49	14.10.2021	ŞEYHCUİ MAH. MUH. CAD. VE SOK. YAMA	1	27.300
50	15.10.2021	ŞEHİR İÇİ YOLLAR MUH. CAD. VE SOK. YAMA	1	26.300
51	18.10.2021	GÖKMEDRESE MAH.MUH. CAD. VE SOK. YAMA	1	29.400
52	19.10.2021	HACILAR MEYDANI MAH. MUH. CAD. VE SOK. YAMA	1	33.300
53	20.10.2021	ŞEYHCUİ MAH. MUH. CAD. VE SOK. YAMA	1	33.650
54	21.10.2021	HACILAR MEYDANI MAH. MUH. CAD. VE SOK. YAMA	1	33.450
55	22.10.2021	HACILAR MEYDANI MAH. MUH. CAD. VE SOK. YAMA	1	33.550
	TOPLAM		73	2.220.550
	5 METRE GENİŞLİĞİNDE TOPLAM: 1.850 M.			

AMASYA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MAKİNE İKMAL SERVİSİ

2021 YILI FAALİYET RAPORU

- Kale yolu kuyu açma için Çat beko kepçe ve mini Cato görevlendirildi
- Sarılar mahallesi yol genişletme çalışması için Komatsu kepçe ve 320 Cato görevlendirildi
- Erbaadan şev taşı nakli için Tır görevlendirildi.
- Gazeteciler için Bimarhaneyegraftır görevlendirildi.
- Yeniköy Mahallesi imar yolu çalışması için Komatsu Yükleyici, 320 Cato, Cat Mini Kepçe ve Mercedes kamyon görevlendirildi.
- Serçoban çevre düzenlemesi için JCB Beko kepçe görevlendirildi.
- Kale yolu çalışması için silindir görevlendirildi
- Çamlık Halı Saha yanı Trimer serme için JCB Beko Kepçe, Komatsu Greyder ve Mercedes kamyon görevlendirildi.
- Gasilhane mezar eşme için Hidromek kepçe görevlendirildi.
- Alakadı Köy Cami Minare temeli eşme için Cat Beko Kepçe, Transit Pkap Mercedes kamyon görevlendirildi.
- Boğazköy imar yolları malzeme serimi için Cat Greyder ve Mercedes Kamyon görevlendirildi.
- Helvacı Sevgi Evleri parke çalışması için mini kepçe ve Mercedes Kamyon görevlendirildi.
- Şehiriçi tuzlama için Kar Kürücü, Isuzu Kamyon, TrnsitPkap görevlendirildi.
- Şamlar Mahallesi Kanalizasyon çalışması için Beko Kepçe görevlendirildi.
- Koza mahallesi imar yolları reglaj için Cat Greyder görevlendirildi.
- Ziyaret barajdan şantiyeye dere kumu taşınması için 329 cato Mercedes kamyon görevlendirildi.
- Serçoban çevre düzenleme çalışması için JCB Beko Kepçe, mini Kepçe Graftır minibüs, mercedes kamyon ve silindir görevlendirildi.
- Çocuk yuvası servisi için Transit minibüs görevlendirildi.
- Şehiriçi su arızası için Hidromek ve beko kepçe görevlendirildi.
- Ziyaret kasabasına kaba çakıl için mercedes kamyon görevlendirildi.
- Yeni köye dere kumu nakli için 329 Cato ve mercedes kamyon

görevlendirildi.

- Yenice su gözü çalışması için Hidromek kepçe mercedes kamyon görevlendirildi.
- İpekköy kredi yurtlar hafriyat için beko kepçe ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- İpekköy hal üzeri imar yolu için komatsu greyder ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Serçoban atık su kuyusu eşme için 329 cato ve tır görevlendirildi.
- Samsun seminer görevi için graftır minibüs görevlendirildi.
- Koza mahallesi harfiyat düzeltme için beko kepçe ve iveco vinç görevlendirildi.
- Yenice mahallesi yol çalışması için cat greyder ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Jandarma arkası imar yolu için komatsu greyder ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Şeyhcu mahallesi tedaş kanal kazıma için mini kepçe ve silindir görevlendirildi.
- Fenişleri önü hafriyat alma için 621 yükleyici mercedes kamyon görevlendirildi.
- Serçoban kanalizasyon çalışması için mini kato görevlendirildi.
- Asfalt şantiye yolu malzeme serme için cat greyder ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Fındıklı yol açma çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Serçoban evliyası toprak sıkıştırmak için silindir, jbcbeke kepçe ve tır görevlendirildi.
- Serçoban evliyası dere malzemesi için mercedes kamyon, çekici carko mini kepçe görevlendirildi.
- Kyk yolu çukurlara dolgu çalışması mini kepçe
- 55 evler yol set sökme beko kepçe ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Akbilek mahallesi çamur olan yollara 025 malzeme serme için cat greyder ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Serdar zeren okul parke tamiri için mini kepçe görevlendirildi.
- Kale yolu temizlik çalışması için cat mini kepçe ve ısuзу kamyon görevlendirildi.
- Pirlar parkı odun nakli için ısuзу kamyon görevlendirildi.
- Hanlar sokak hafriyat almak için mercedes kamyon görevlendirildi.
- İpekköy atış alanı kırıcılı çalışması için mini cato görevlendirildi.

- Yeni köy imar yolları dere kumu serme k için komatsu greyder, catbeko kepçe silindir ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Sanayi çevre düzenlemesi için JCB beko kepçe görevlendirildi.
- Kapıkaya orta refüj çalışması için mini cato ve çekici cargo görevlendirildi.
- İpekköy atış alanı kanal eşme çalışması için mini cato ve iveco vinç görevlendirildi.
- Yazıbağları imar yolları dere kumu serme işi için cat greyder ve mercedes kamyon görevlendirilmiştir.
- Serçoban 20 kamyon bahçe toprağı serilmesi için 320 cato, mercedes kamyon, beko kepçe, JCB kepçe, silindir ve mini kepçe görevlendirilmiştir.
- Çocuk yuvası servisi için transit minibüs görevlendirilmiştir.
- Eski sanayi bina yıkımı için beko kepçe görevlendirilmiştir.
- İhsaniye yol genişletme çalışması bekoloder, kato 320 ve tır görevlendirilmiştir.
- Serçoban çevre düzenleme işi için JCB beko kepçe, silindir, mini kepçe, beko kepçe, 621 yükleyici, iveco kamyon ve mercedes kamyon görevlendirilmiştir.
- Ziyaret barajdan şantiyeye dere kumu işi için cat greyder, 329 cato ve mercedes kamyon görevlendirilmiştir.
- Yeni köy malzeme serme işi için cat greyder, komatsu greyder ve mercedes kamyon görevlendirilmiştir.
- AkbilekÜzeyir camii imar yolu işi için 320 cato görevlendirilmiştir.
- Eski terminal üzeri imar yolu reglaj işi için cat greyder görevlendirilmiştir.
- Kışlacık ana boru arıza işi için 320 cato ve mercedes kamyon görevlendirilmiştir.
- Çamlıkent yanı imar yolu işi için cat greyder ve mercedes kamyon görevlendirilmiştir.
- BSK yama çalışması için silindir, bekoloder mini loder ve kamyon görevlendirilmiştir.
- İstasyon camii cenaze işi için ısızu otobüs görevlendirilmiştir.
- Şehir içi su arızası için bekoloder ve mercedes kamyon görevlendirilmiştir.
- Çakallar mahallesi temizlik çalışması için mini loder görevlendirilmiştir.
- Karla mücadele için mercedes kar kürüme, cargo kar kürüme, cat greyder, komatsu greyder, ısızu pikap, ford pikap bekoloder, mini

loder görevlendirilmiştir.

- Durak yer değiştirme işi için iveko vinç görevlendirilmiştir.
- Akbilek evliyası yanı temel malzeme serme işi için mini loder ve kamyon görevlendirilmiştir.
- İhsaniye Mahallesi imar yolu açma işi için 320 kato ve kamyonlar görevlendirilmiştir.
- Şeyhcu mahallesi şevtaş nakli işi için iveko vinç görevlendirilmiştir.
- Hayvan barınağı çalışması için bekoloder görevlendirilmiştir.
- İtfaiye makine nakil işi için gargo çekici görevlendirilmiştir.
- Atatürk Lisesi hafriyat alma işi için mini loder görevlendirilmiştir.
- Helvacı su arıza işi için bekoloder, kamyon görevlendirilmiştir.
- Şehcütöki altı imar yolu işi için kato 320 ve tır görevlendirilmiştir.
- Belediye karşısı park çalışması için bekoloder görevlendirilmiştir.
- Taşova durakları konteyner yükleme işi için 962 loder ve tır görevlendirilmiştir.
- Fen işleri bordür nakli işi için iveko vinç görevlendirilmiştir.
- Kültür merkezi görevi için sultan otobüs ve transit minibüs görevlendirilmiştir.
- Şehiriçi su arıza çalışması için bekoloder görevlendirilmiştir.
- Akdağ hes proje çalışması için 320 kato 962 loder mini loder kamyon tır görevlendirilmiştir.
- Çocuk yuvası servisi için grafit görevlendirilmiştir.
- Serçoban çevre düzenlemesi için bekoloder, iveko vinç kamyon mini loder görevlendirilmiştir.
- Gasilhane çalışması için mini loder silindir kamyon görevlendirilmiştir.
- Hafriyat döküm sahası reglaj işi için greyder görevlendirilmiştir.
- Yeşilyenicekültürevi odun kömür taşıma işi için asfalt pikap görevlendirilmiştir.
- Kale yolu kamelya nakli için iveko vinç tır görevlendirilmiştir.
- Yenice gölbaşı çevre düzenleme işi için beko kepçe, mercedes kamyon 962 yükleyici 320 kato mini kato çekici cargo görevlendirilmiştir.
- Tedaş çalışmalarından dolayı Hacı İlyas ve Helvacı Mahallelerinde bulunan hafriyat çalışması için Cat Beko kepçe ve Mercedes kamyon görevlendirildi.

- Yeşilyenice mahallesi hafriyat çekme çalışması için Mercedes kamyonlar görevlendirildi.
- Memi Dede mezarlık yolu reglaj çalışması için cat greyder görevlendirildi.
- Tekirdede mezarlık yolu toprak depolama çalışması için 962 yükleyici kepçe görevlendirildi.
- Temizlik Müdürlüğü hafriyat alma çalışması için Mercedes kamyonlar görevlendirildi.
- Yenice karaağaç mevkii hafriyat alma çalışması için 320 cato ve mercedes kamyonlar görevlendirildi.
- Fen işleri hafriyat alma çalışması için cat mini kepçe görevlendirildi.
- Yenice mahallesi yol dolgu çalışması için Komatsu yükleyici kepçe görevlendirildi.
- Bellona yanı kanal açma çalışması için cat mini kepçe görevlendirildi.
- Kanalizasyon ekibi Şoförler cemiyetine mini cato görevlendirildi.
- Yenice mahallesi göllü malzemesi çekme ve serme çalışması için 320 Cato ekskavatör ve mercedes kamyonlar görevlendirildi.
- Erbaa'dan şev taşı nakli için tır dorse görevlendirildi.
- Orman haftası ile ilgili etkinliklere craftır otobüs ve mavi ıveco görevlendirildi.
- Kale yolu, Tekirdede yolu ve Çakallar yolu kar kürüme çalışması için komatsu greyder ve cat greyder görevlendirildi.
- Kurşunlu mahallesi hafriyat alma ve temizlik çalışması için cat mini kepçe ve ısuзу kamyonet görevlendirildi.
- Akbilek imar yolu dolgu çalışması için 962 yükleyici kepçe görevlendirildi.
- Rektörlük karşısı malzeme yükleme çalışması için 621 yükleyici kepçe görevlendirildi.
- 55 Evler Mahallesi su hattı açma çalışması için cat mini kepçe(Trencırla) görevlendirildi.
- Göllü ırmak kenarı iki taraf reglaj çalışması için komatsu greyder görevlendirildi.
- Tekirdede mezarlığı hafriyat düzleme çalışması için 962 yükleyici kepçe görevlendirildi.
- Çakallar hat geçen yere dolgu çalışması için cat mini kepçe görevlendirildi.
- Koza mahallesi 025 malzeme serme çalışması için cat greyder görevlendirildi.

- Koza mahallesi 025 malzeme nakli için mercedes kamyonlar görevlendirildi.
- Koza mahallesi hafriyat alma çalışması için 962 yükleyici kepçe görevlendirildi.
- Bahçeleriçi mahallesi su arıza çalışması için hidromek kepçe görevlendirildi.
- Filingirler malzeme serme, sıkıştırma ve malzeme nakil çalışmaları için komatsugreyder, toprak silindiri ve mercedes kamyonlar görevlendirildi.
- Boğazköy Mezarlığı malzeme serme çalışması için cat mini kepçe görevlendirildi.
- Akabda hafriyat çekme çalışması için mercedes kamyon görevlendirildi.
- Eski çöp yolu reglaj çalışması için komatsu greyder görevlendirildi.
- Akdağ su arıza çalışması için jcbeko kepçe ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Yenice gölbaşı toprak nakli için mercedes kamyonlar görevlendirildi.
- Tekirdede mezarlığından toprak yükleme çalışması için 621 yükleyici kepçe görevlendirildi.
- Kale yolu toprak alma çalışması için cat mini kepçe ve cargo kamyon görevlendirildi.
- Kurşunlu mahallesi parke tamiri çalışması için catbeko kepçe görevlendirildi.
- Serçoban evliyası çevre düzenleme çalışması için mini cat görevlendirildi.
- Çakallar yolu parke tamiri çalışması için cat mini kepçe görevlendirildi.
- Şeyhcu mahallesi hat kesim çalışması için cat mini kepçe görevlendirildi.
- Dere mahallesi parke tamiri çalışması için catbeko kepçe görevlendirildi.
- Yenice mahallesi yol açma çalışması için mini cat ekskavatör görevlendirildi.
- Üç göz temizlik çalışması için cat greyder görevlendirildi.
- Şehir içi rotmix yama çalışması için jcbekokepçe, isuzu kamyonet ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Serçoban evliyası otopark yeri dolgu çalışması için 962 yükleyici kepçe görevlendirildi.

- Serçoban evliyası dolgu malzemesi nakli için mercedes kamyonlar görevlendirildi.
- Hacılar meydanı ana yol rotmix yama çalışması için bomagsilindir, mercedeskamyon. cargo kamyon ve jcbeko kepçe görevlendirildi.
- Park bahçe içi hafriyat alma çalışması için komatsu yükleyici kepçe ve mercedes kamyonlar görevlendirildi.
- Serçoban evliyası otopark yeri sıkıştırma çalışması için toprak silindiri görevlendirildi.
- Şeyhcu mahallesi toki altı imar yolu açma çalışması için 320 cato ekskavatör görevlendirildi.
- Belde emek sitesi altı hat açma çalışması için cat mini kepçe görevlendirildi.
- İltekin Gazi Parkı su arıza çalışması için mini cato ekskavatör görevlendirildi.
- 55 Evler Mahallesi kaldırım sökme çalışması için catbekokepçe, komatsu yükleyici kepçe ve mercedes kamyonlar görevlendirildi.
- Serçoban evliyası hat kapama çalışması için mini cato ekskavatör görevlendirildi.
- Cezaevi içi hafriyat alma çalışması için mercedes kamyonlar görevlendirildi.
- Yenice imar yolları reglaj çalışması için komatsu greyder görevlendirildi.
- 55 Evler Mahallesi su hattı açma çalışması için catbeko kepçe ve hidromek kepçe görevlendirildi.
- KYK yurt yanı temizlik çalışması için cat mini kepçe görevlendirildi.
- 55 Evler Mahallesi kaldırım kırımı çalışması için mini cato ekskavatör görevlendirildi.
- Hacılar meydanı mahallesi BSK yama çalışması için bomagsilindir, catbekokepçe, cat mini kepçe ve mercedes kamyonlar görevlendirildi.
- Polis noktası hafriyat alma çalışması için mini cato ekskavatör ve ısu kamyonet görevlendirildi.
- Akbilek mahallesi BSK yama çalışması için catbekokepçe, bomagsilindir, cat mini kepçe ve mercedes kamyonlar görevlendirildi.
- Çamlıkent BSK yama çalışması için catbekokepçe, bomagsilindir, cat mini kepçe ve mercedes kamyonlar görevlendirildi.
- Bahçeleiçi mahallesi BSK yama çalışması için bomagsilindir, catbekokepçe, cat mini kepçe ve mercedes kamyonlar görevlendirildi.

görevlendirildi.

- Derbent saha çevre düzenleme ve temizlik çalışması için 962 yükleyici kepçe, komatsu yükleyici kepçe, komatsu greyder ve mercedes kamyonlar görevlendirildi.
- İhsaniye Mahallesi Mecidiye Camii arkası hafriyat alma çalışması için jcbeko kepçe ve cargo kamyon görevlendirildi.
- Hayvan barınağı dolgu çalışması için 329 cato ekskavatör görevlendirildi.
- 55 Evler Mahallesi BSK yama çalışması için catbekokepçe, cat mini kepçe, bomag silindir ve mercedes kamyonlar görevlendirildi.
- Yenice sosyal tesislere toprak nakli için mercedes kamyon görevlendirildi.
- Şeyhçitoki kanalizasyon hattı açma çalışması için cat mini kepçe görevlendirildi.
- Mehmet Paşa Mahallesi BSK yama çalışması için catbekokepçe, cat mini kepçe, bomagsilindir, mercedes kamyon ve cargo kamyon görevlendirildi.
- Canlı hayvan barınağı çevre, saha düzenlemesi ve göllü malzemesi çekme çalışması için Komatsu greyder, 962 yükleyici kepçe, toprak silindiri ve mercedes kamyonlar görevlendirildi.
- Bahçeler içi mahallesi BSK yama çalışması için catbekokepçe, cat mini kepçe, bomag silindir ve mercedes kamyonlar görevlendirildi.
- Parkbahçe içi hafriyat alma çalışması için Komatsu yükleyici kepçe ve mercedes kamyonlar görevlendirildi.
- Üç göz hafriyat alma çalışması için Komatsu yükleyici kepçe görevlendirildi.
- Kurşunlu mahallesi parke tamiri çalışması için Jcbeko kepçe görevlendirildi.
- Parkbahçe içi 1 kamyon elektaltı nakli için mercedes kamyon görevlendirildi.
- Hayvan barınağı göllü malzeme nakli için 329 cato ekskavatör ve mercedes kamyonlar görevlendirildi.
- Yenice mahallesi, Göllü mahallesi ve Filingirler yağıştan dolayı akan yerlere reglaj çalışması için Komatsu greyder ve Cat greyder görevlendirildi.
- Ziya Paşa okul önü hafriyat alma ve dolgu çalışması için 962 yükleyici kepçe, 329 cato ekskavatör ve mercedes kamyonlar görevlendirildi.

- Hayvan barınağı altı hafriyat alma çalışması için Komatsu yükleyici kepçe ve mercedes kamyonlar görevlendirildi.
- 55 Evler mahallesi BSK yama ve serim çalışması için catbekokepçe, cat mini kepçe, bomagsilindir,finişer,trimer makine ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Akbilek mahallesi BSK yama çalışması için catbekokepçe, cat mini kepçe, bomag silindir ve mercedes kamyonlar görevlendirildi.
- Göllü Bağları malzeme serme çalışması için Komatsu greyder görevlendirildi.
- Şamlar yola reglaj çalışması için cat greyder görevlendirildi.
- Yenice mahallesi dolgu çalışması ve bahçe toprağı nakli için Komatsu yükleyici kepçe, Catbeko kepçe ve Mercedes kamyonlar görevlendirildi.
- Şeyhcuı mahallesi BSK yama çalışması için Jobbekokepçe, Cat mini kepçe, Bomag silindir ve mercedes kamyonlar görevlendirildi.
- Hayvan barınağı kanal açma çalışması için 329 Cato ekskavatör görevlendirildi.
- Gözlek termal tesisi taşıma çalışması için Iveco vinç ve çekici tır görevlendirildi.
- Adliye altı saha düzleme çalışması için 962 yükleyici kepçe ve Komatsu greyder görevlendirildi.
- Helvacı mahallesi ve Sarılar Mahallesi yollar reglaj çalışması için Cat greyder görevlendirildi.
- Şeyhcuı camii hafriyat alma ve duvar kırımı çalışması için Cat mini kepçe ve mini cato ekskavatör görevlendirildi.
- Yenice mahallesi Gölbaşı sosyal tesisi parke çalışması için Iveco vinç ve Cat mini kepçe görevlendirildi.
- Serçoban evliyası kum serme çalışması için Cat mini kepçe görevlendirildi.
- İhsaniye Mahallesi park çalışması için Beko kepçe görevlendirildi.
- Küçük sanayii sitesi hafriyat temizleme çalışması için 320 Cato Ekskavatör ve Mercedes kamyonlar görevlendirildi.
- Koza mahallesi hafriyat alma çalışması için Cat mini kepçe görevlendirildi.
- Şehir içi asfalt kazıma çalışması için Trimer makine ve Mercedes kamyonlar görevlendirildi.
- Gözlek tesisleri yıkım ve hafriyat alma çalışması için 320 Cato ekskavatör ve Mercedes kamyonlar görevlendirildi.

MOTOR - KAPORTA – ELEKTRİK ATÖLYESİ

Makina İkmal Servisinde Belediyemize ait iş makinası ve araçların bakım-onarım çalışmaları yapılmaktadır.

6 aylık çalışma sürecinde 360 tane iş makinası ve araç bakım-onarımı yapılmıştır.

KAYNAK ATÖLYESİ

Hayvan pazarı padok korkuluk tamirâtı, dere mahallesi korkuluk tamirâtı, çocuk yuvası sürgülü kapı imalatı ve serçoban evliyası otopark bariyer montajı yapılmıştır. Yenice türbe kamelya yapılmıştır.

Şehrimizin muhtelif yerlerinde işler yapılmıştır.

Muhtarlıkların talepleri doğrultusunda mahallelerimizde muhtelif çalışmalarımız olmuştur.

Hayvan pazarında devam eden çalışmalarda korkuluk tamirâtı, muhtelif mahallerde korkuluk tamirâtı, Yenice türbe kamelya yapılmıştır.

Şehrimizin muhtelif yerlerinde korkuluk bariyer park ve bahçelerde bakım ve onarım işleri yapılmıştır.

Muhtarlıkların talepleri doğrultusunda mahallelerimizde muhtelif çalışmalarımız olmuştur.



- Muhtarlıkların talepleri doğrultusunda mahallelerimizde muhtelif çalışmalarımız olmuştur.



FAALİYET RAPORU

2021

Stratejik Amaç	A.1. ALTYAPISI GÜÇLÜ, YENİLİKÇİ, TEKNOLOJİK GELİŞMELERE AÇIK, SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLEŞME VE ÇEVRE ANLAYIŞIYLA BÜYÜYEN MODERN KENT OLUŞTURMAK						
Stratejik Hedef	H.1.1. DAYANIKLI ALTYAPILARI İNŞA ETMEK, KAPSAYICI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR TURİZMİ, SANAYİİ VE TEKNOLOJİK ALTYAPILARI OLUŞTURMAK VE GÜÇLENDİRMEK						
*Performans Hedefi	Akıllı Kent Projesi, Akıllı Teknoloji Durağı, Akıllı Bisiklet Uygulaması, Kavşak, Meydan, Yol Yapımı ve Köprü Düzenlemeleri, Kayabaşı GES Projesi, Galerici Sitesi, Şeyhcu Düğün Salonu Projesi						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
F.1.	P.G.1.1.2.	Akdağ Suyu Hes Projesi Tamamlanma Oranı	%	%100	%100	%100	2021 yılın da projesi tamamlanmıştır.
F.2.	P.G.1.1.3.	Kayabaşı GES Projesi Tamamlanma Oranı	%	%100	%0	%0	Hedef doğrultusun da proje çalışmaları tamamlanmıştır. 2022 yılında çalışmalar devam edecektir.
F.4.	P.G.1.1.5.	Göktürk Köprüsü Yapımı Oranı	%	%30	%0	%0	Projesi tamamlamış olup 2022 yılın da çalışmalar devam edecektir.
F.5.	P.G.1.1.6.	Galerici Sitesi Tamamlanma Oranı	%	%50	%0	%0	Projesi tamamlamış olup 2022 yılın da çalışmalar devam edecektir.
F.6.	P.G.1.1.7.	Şeyhcu Düğün Salonu Projesinin Tamamlanma Oranı	%	%50	%0	%0	2021 yılın da hedef doğrultusun da çalışma yapılmamıştır. Revize plan dahilinde 2023 yılında proje başlayacaktır.
F.7.	P.G.1.1.8.	Yapılacak Akıllı Durak / Teknoloji Durağı Sayısı (Yıllık)	Ad	10	%0	%0	Prototip geliştirildi. Yapımı tamamlanan 2adet durağın yerleştirilmesi bekleniyor.

FAALİYET RAPORU

2021



SIRA NO		FAALİYETLER	ÖLÇÜ BİRİMİ	HEDE F	GERÇE KLEŞME	ORAN (%)	AÇIKLAMALAR**
F.1	F1.1.1	Akdağ Suyu Hes Projesi Tamamlanma Oranı	TL	15.000.000.-	42.393.034,26	100	2021 yılında projesi tamamlanmıştır.
F.2	F1.1.2	Kavşak, Meydan, Yol Yapımı ve Köprü Düzenlemeleri (Göktürk Köprüsü Yapımı Oranı)	TL	11.300.000.-	5.330.000.-		2021 yılın da yol yapım çalışmaları yapılmıştır. (Göktürk Köprüsü 2023 yılında tamamlanması hedeflenmektedir.)
F.3	F1.1.3	Kayabaşı GES Projesi	TL	10.000.000.-	%0	%0	Hedef doğrultusun da proje çalışmaları tamamlanmıştır. 2022 yılında çalışmalar devam edecektir.
F.4	F1.1.4	Galericiler Sitesi Tamamlanma Oranı	TL	2.000.000.-	%0	%0	Projesi tamamlamış olup 2022 yılın da çalışmalar devam edecektir.
F.5	F1.1.5	Şeyhcuî Düğün Salonu Projesi	TL	3.000.000.-	%0	%0	2021 yılın da hedef doğrultusun da çalışma yapılmamıştır. Revize plan dahilinde 2023 yılında proje başlayacaktır.

FAALİYET RAPORU

2021

Stratejik Amaç	A.2. ÇEVRE, İNSAN VE TOPLUM SAĞLIĞINI VE YAŞAM KALİTESİNİ ÖNCELİĞİNE ALAN YÖNETİM ANLAYIŞINI GELİŞTİRMEK						
Stratejik Hedef	H.2.3. SAĞLIKLI ÇEVRE ŞARTLARININ SAĞLANMASI VE İKLİM DEĞİŞİKLİKLERİ İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR YAPMAK						
*Performans Hedefi	55 Evler Yeşilkent Peyzaj Düzenlemesi Projesi, Ataşehir Bölgesi Yeşil Alan Projesi. Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi.						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
F.1.	P.G.2.3.3 .	55 Evler Yeşilkent Peyzaj Düzenlemesi Projesinin Tamamlanma Oranı	%	%50	%0	%0	Projesi hazırlanmış olup, 2024 yılında bitirilmesi hedeflenmektedir.
F.2.	P.G.2.1.1	Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi Tamamlanma Oranı	%	%75	%100	%100	Proje yapımı tamamlanmıştır.
SIRA NO	GÖSTERGE KODU	FAALİYETLER	ÖLÇÜ BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	AÇIKLAMALAR**
F.2.3.2	P.G.2.3.3 .	55 Evler Yeşilkent Peyzaj Düzenlemesi Projesinin Tamamlanma Oranı	TL	1.500.000,00	%0	%0	Projesi hazırlanmış olup 2024 yılında çalışmaların bitirilmesi hedeflenmektedir.
F.2.4.1	---	Gasilhanenin Yenilenmesi	TL	1.250.000,00	%0	%0	Çalışmalar yapılacaktır.
F.2.1.2	P.G.2.1.1	Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi (Tamamlanma Oranı)	TL	3.600.000,00	5.079.558,92	%141	Proje çalışmaları tamamlanmıştır.

Stratejik Amaç	A.3. SÜRDÜRÜLEBİLİR VE REKABETÇİ BİR ANLAYIŞLA TARIMSAL, TURİSTİK VE TARİHİ DEĞERLERİ KORUYUP GELİŞTİREREK TURİZM KENTİ OLUŞTURMAK						
Stratejik Hedef	H.3.2. REKABET EDEBİLİR BİR ŞEKİLDE KENTİN TARİHİ DOKUSUNU KORUYUP, YENİ DEĞERLER OLUŞTURMAK SURETİYLE TARİH VE TURİZM KENTİ OLUŞTURMAK						
*Performans Hedefi	Teleferik Projesi, Nostalji Tramvay Projesi, Kültür Merkezi Üstü Kokteyl ve Seyir Terası Yapımı İle Amasya Kalesi Cam Teras Projesi, Serçoban Evliyası Bakım-Onarım ve Peyzaj Çalışması, Kızlar Sarayı Kremayerli Asansör ve Peyzaj Çalışması Projesi, Ferhat Şirin Dünya Aşıklar Parkı, 5 Yıldızlı Otel Projesi,						
SIRA NO	GÖSTERGE KODU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
F.1.	P.G.3.2.4.	Teleferik Projesinin Tamamlanma Oranı	%	%70	%0	%0	Revize planda yer alan hedefler doğrultusunda 2023 yılında projenin başlaması hedeflenmektedir.
F.2.	P.G.3.2.5.	Nostalji Tramvay Tamamlanma Oranı	%	%50	%0	%0	Fizibilite raporu tamamlandı. Revize planda yer alan hedefler doğrultusunda 2023 yılında projenin başlaması hedeflenmektedir.
F.3.	P.G.3.2.7.	Kültür Merkezi Üstü Kokteyl ve Seyir Terası Tamamlanma Oranı	%	%100	%100	%100	Proje çalışmaları tamamlanmıştır.
F.5.	P.G.3.2.9.	Kızlar Sarayı Kremayerli Asansör ve Peyzaj Çalışması Projesinin Tamamlanma Oranı	%	%100	% 0	% 0	2022-2024 Revize hedef plan doğrultusunda 2024 yılında çalışmalar

FAALİYET RAPORU

2021

							yapılacaktır.
F.6.	P.G.3.2.10.	Amasya Kalesi Cam Teras Projesi Tamamlanma Oranı	%	%30	%0	%0	2022-2024 Revize hedef plan doğrultusunda 2023 yılında çalışmalar yapılacaktır.
F.7.	P.G.3.2.12.	Ferhat Şirin Dünya Aşıklar Parkı Tamamlanma oranı	%	%100	%0	%0	Kültür Müdürlüğünce çalışma yürütülüyor.2022-2024 Revize hedef plan doğrultusunda 2022 yılında çalışmalar yapılacaktır.
F.8.	P.G.3.2.13.	Belediye Hizmet Binasının Büyütülerek 5 Yıldızlı Otele Dönüştürülmesi (Tamamlanma Oranı)	%	%70	%0	%0	Projesi tamamlandı. Çalışmalar devam ediyor.2023yılında bitirilmesi hedeflenmektedir.
	P.G.3.1.1	Semt Pazar Yerlerinin Yapımının tamamlanması	%	%100	%0		2022-2024 Revize hedef plan doğrultusunda 2023 yılında çalışmalar yapılacaktır.
SIRA NO	GÖSTERGE KODU	FAALİYETLER	ÖLÇÜ BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKL EŞME	ORAN (%)	AÇIKLAMALAR**
F.1.	P.G.2.4.1	Teleferik Projesinin Tamamlanma Oranı	TL	30.000.000,00	%0	%0	2022-2024 Revize hedef plan doğrultusunda 2023 yılında çalışmalar yapılacaktır.
F.2.	P.G.2.4.3	Nostalji Tramvay Tamamlanma Oranı	TL		%0	%0	2022-2024 Revize hedef plan doğrultusunda 2023 yılında çalışmalar yapılacaktır.

FAALİYET RAPORU

2021

F.3.	P.G.3.2.7.	Kültür Merkezi Üstü Kokteyl ve Seyir Terası Tamamlanma Oranı	TL	2.250.000,00	2.259.255,57	%104	Çalışmalar tamamlanarak hizmete sunulmuştur.
F.5	P.G.3.2.9.	Kızlar Sarayı Kremayerli Asansör ve Peyzaj Çalışması Projesinin Tamamlanma Oranı	TL	1.500.000,00	% 0	% 0	2022-2024 Revize hedef plan doğrultusunda 2024 yılında çalışmalar yapılacaktır.
F.6	P.G.3.2.10.	Amasya Kalesi Cam Teras Projesi Tamamlanma Oranı	TL	2.500.000,00	%0	%0	2022-2024 Revize hedef plan doğrultusunda 2023 yılında çalışmalar yapılacaktır.
F.7	P.G.3.2.12.	Ferhat Şirin Dünya Aşıklar Parkı Tamamlanma oranı	TL	5.000.000,00	%0	%0	Çalışmalar yürütülüyor. 2022-2024 Revize hedef plan doğrultusunda 2022 yılında çalışmalar yapılacaktır.
	P.G.3.1.1	Semt Pazar Yerlerinin Yapımının tamamlanması	TL	1.500.000,00	%0	%0	2022-2024 Revize hedef plan doğrultusunda 2023 yılında çalışmalar yapılacaktır.
F.8	P.G.3.2.13.	Belediye Hizmet Binasının Büyütülerek 5 Yıldızlı Otele Dönüştürülmesi (Tamamlanma Oranı)	TL	500.000.-	% 0	% 0	Projesi tamamlandı. Çalışmalar devam ediyor.

FAALİYET RAPORU

2021

Stratejik Amaç	A.5. YOKSULLUĞU VE EŞİTSİZLİĞİ ORTADAN KALDIRAN, BİRLEŞTİRİCİ SOSYAL BELEDİYESİ HAYATA GEÇİRMEK						
Stratejik Hedef	H.5.2. SANAT, SPOR VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLERİ ÖNCELİĞE ALARAK TOPLUMSAL KAYNAŞMAYI VE GELİŞMEYİ SAĞLAMAK						
*Performans Hedefi	Nergis Mahallesi Sanatkarlar Sokağı Projesi, Ahmet Çekin Spor Tesisleri						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
F5.1.9.	P.G.5.2.2.	Nergis Mahallesi Sanatkarlar Sokağı Projesi Tamamlanma Oranı	%	%100	%0	%0	2022-2024 Revize hedef plan doğrultusunda 2023 yılında çalışmalar yapılacaktır.
SIRA NO	GÖSTERGE KODU	FAALİYETLER	ÖLÇÜ BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	AÇIKLAMALAR**
F5.1.9.	P.G.5.2.2.	Nergis Mahallesi Sanatkarlar Sokağı Projesi Tamamlanma Oranı	%	1.000.000,00	%0	%0	2022-2024 Revize hedef plan doğrultusunda 2023 yılında çalışmalar yapılacaktır.

SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

6- SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

6.1- Sunulan Hizmetler:

- ✚ Belediye Meclisi, Encümeni ve Başkanının aldıkları kararlar ve sözlü emirlerini yerine getirme,
- ✚ Yeni inşaatlar için Kanal Kotu Tutanağı hazırlanması,
- ✚ Su ve Kanalizasyon Bağlantısı yapımı için Kazı izni verilmesi,
- ✚ İçme sularının dezenfeksiyonunun sağlanması, Biyolojik ve Bakteriyolojik analizlerinin yaptırılması,
- ✚ Sözlü, Yazılı, Bilişim Teknolojisi ve telefon ihbarı ile alınan şikâyetlerin değerlendirilmesi,
- ✚ Su depoları ve sondajları ile içme suyu hatları bakım, onarım ve yenileme çalışmalarının yapılması,
- ✚ Kanalizasyon Terfi Merkezleri ile Kanalizasyon hatları bakım, onarım ve yenileme çalışmalarının yapılması,
- ✚ Yağmur suyu hatları bakım, onarım ve yenileme çalışmalarının yapılması,
- ✚ Atık su Arıtma Tesisinin işletmesinin devamı
- ✚ İçme suyu SCADA sistemi çalışmalarının sürdürülmesi,
- ✚ Çekici ve açıcı Vidanjörlerimizle gününbirlik arızaların giderilmesi,
- ✚ Belediyemiz birimleri ve Resmi kurumlarla yardımlaşma,
- ✚ CİMER ve şahsi başvuruşlarda bulunan dilekçelere cevap verilmesi.
- ✚ İlimizin altyapı ve üstyapı sistemlerinin sağlıklı bir şekilde halkın rahatlıkla kullanabileceği imkânları sağlar.
- ✚ Belediyemizin hizmetlerinde fen İşleri müdürlüğü, temizlik işleri müdürlüğü, zabıta müdürlüğü, yazı işleri müdürlüğü, şehircilik müdürlüğü, insan kaynakları ve eğitim
- ✚ Müdürlüğü, itfaiye müdürlüğü, Belediye tabipliği, mali hizmetler müdürlüğü, Strateji geliştirme müdürlüğümüzle koordineli çalışarak hizmetlerimizin aksamamasına özen gösterilmiştir.

6.2- Faaliyetlerimiz:

6.2.1- Kanalizasyon Hat Çalışmaları:

Şehrin Üçler, Fethiye, Hızırpaşa, Sarılar, Boğazköy, Yeşilyenice, Dere mahallelerinde ve muhtelif yerlerde,

Toplam Q 100-500'lük HDPE korige boru ve beton boru ile 2200 m Uzunluğunda kanalizasyon hattı ve hat üzerinde tamiratlar yapılmıştır.



Üçler Mah.Şirin Sok.Kan. hat yapımı



Hızırpaşa Mah. Stadyum Yanı Kan. Hattı Yapımı



Boğazköy Mah. Okul Altı Kan. Hattı Yapımı



Kurşunlu Mah. Emre Sok. Abone Bağlantısı



Savadiye Mah.Çınar Sok. Su ve Kanlz. Çalışması

6.2.1- İçmesuyu Hat Çalışmaları:

Şehrin Koza, Yeşilyenice, Şeyhcuı, Hacılar Meydanı, Göllü Bağları, Çakallar, Sarılar, 55 Evler, Boğazköy, Akbilek, İhsaniye Kirazlıdere mahallelerinde ve muhtelif yerlerde,

Toplam Q 32-700'lük çaplar arasında PVC, Çelik ve Polietilen boru ile 8000 m Uzunluğunda içme suyu hattı ve su arızalarının giderme amaçlı hat tamiratları yapılmıştır.



Göllü Bağları Mah. İçme suyu hat yapımı



Şeyhcu Mah. İçme suyu hat yapımı



Çakalllar Mah. Su hattı yapımı



Hacılar Meydanı Nihal Atsız Cad. Su hattı yapımı



Yazıbağları Tugay önü yangın vanası



Hatuniye Mah. Yangın vanası .

6.2.3- Yağmursuyu Hat Çalışmaları:

Şehrin, Hızırpaşa, İhsaniye, Akbilek, Kurşunlu, Bahçelermahallelerinde ve muhtelif yerlerde,

Toplam:(Q 100-500)“lük HDPE korige, P.V.C ve Polietilen boru ile 1800 m uzunluğunda yağmursuyu hattı yapılmıştır.



Hacılar Meydanı Mah. Canik-İnce Sok. Yağmur hattı



Akbilek Mah.Viyadük altı yağmur hattı yapımı



Bahçeleriçi Mah. Yağmur suyu



Yeni Sanayii Yağmur suyu tamiatı

6.2.4- Diğer Çalışmalar:

Ayrıca kanalizasyon hattı, muayene bacaları, terfi merkezleri, yağmur suyu hattı, menfezleri ve ızgaraları, içme suyu hattı, içme suyu dezenfeksiyonunu sağlayan klor deposu, içme suyu depo ve pompalarının temizliği, bakım ve onarımı ve kontrolleri periyodik olarak uygun bir şekilde yapılmaktadır.



İçme suyu Hat Tamirati



İçme suyu Arıza çalışması



Kanalizasyon Hatlarının kamera ile Kontrolü

Şehrin muhtelif yerlerinde Kanalizasyon ve Yağmursuyu hatlarında vidanjörle 5450 adet arıza giderilmiştir.

Şehrin muhtelif yerlerinde 3950 adet Yağmursuyu ızgara temizliği yapılmıştır. Şehrin muhtelif yerlerinde 3150 adet Kanalizasyon baca temizliği yapılmıştır.

İçme suyu şebekemiz ve su depolarımız online olarak SCADA merkezi odamızda izlenmekte olup, içme suyu analizlerimiz Halk Sağlığı Müdürlüğüne düzenli olarak yapılmaktadır.

Yine IPA atık su arıtma proje çalışmaları tamamlanmış olup Arıtma Tesisi faaliyete geçirilmiştir. Söz konusu tesis, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19. maddesi (Açık İhale Usulü) gereğince MSEÇ Şni. Mak. Taah. Pet. Ürn. San. ve Tic. Ltd. Şti. Firması tarafından 04.12.2019 - 04.12.2021 tarihleri arasında işletilmektedir.



Amasya Atıksu Arıtma Tesisi

Hilal masa ve 0358 218 1456 numaralı telefon hattımıza gelen şikâyetler değerlendirilerek gerekli cevaplar verilmiştir.

2021 YILI TAHAKKUK TAHSİLAT KARŞILAŞTIRMASI

	Tüketim	Tahakkuk	Tahsilat	Yüzdesi
Ocak	486,217	1.306.594,81 TL	1.214.225,94 TL	92,93%
Şubat	396,815	1.089.889,22 TL	1.017.083,39 TL	93,32%
Mart	411,831	1.116.355,39 TL	1.035.185,51 TL	92,73%
Nisan	507,823	1.137.634,20 TL	1.044.553,99 TL	91,82%
Mayıs	762,622	824.783,30 TL	755.216,80 TL	91,56%
Haziran				
Temmuz	595,866	1.605.942,30 TL	1.438.552,60 TL	89,58%
Ağustos	548,289	1.495.220,99 TL	1.225.490,85 TL	86,02%
Eylül	497,643	1.359.118,68 TL	1.185.661,19 TL	87,24%
Ekim	496,401	1.289.060,38 TL	1.103.523,90 TL	85,61%
Kasım	469,754	1.302.034,34 TL	1.061.987,52 TL	81,56%
Aralık	474,604	1.318.068,99 TL	968.139,68 TL	73,45%
Toplam	5.249.829	₺13.844.702,60	₺12.049.621,37	87,23%

2021 YILI YAPILAN ABONE İŞLEMLERİ VE ABONE SAYILARI

	Kiracı Devir İşlemi	Satıştan Devir İşlemi	Yeni Abone İşlemi	Kapatılan Abone Sayısı	İşlemler Sonucu Aktif Abone Sayısı
Ocak	135	90	63	29	49139
Şubat	139	106	70	57	49127
Mart	147	103	110	56	49139
Nisan	121	86	89	37	49310
Mayıs	92	47	74	27	49367
Haziran	230	114	157	43	49509
Temmuz	200	109	78	26	49573
Ağustos	254	172	144	50	49693

Eylül	307	193	133	60	49793
Ekim	170	120	106	54	49873
Kasım	139	130	123	74	49940
Aralık	172	127	178	80	50063
Toplam	2106	1397	1325	593	

2021 YILI YAPILAN ABONE İŞLEMLERİ VE ABONE SAYILARI

	Kiracı İşlemi	Devir	Satıştan Devir İşlemi	Yeni İşlemi	Abone	Kapatılan Abone Sayısı	İşlemler Sonucu Aktif Abone Sayısı
Ocak	135		90	63		29	49139
Şubat	139		106	70		57	49127
Mart	147		103	110		56	49139
Nisan	121		86	89		37	49310
Mayıs	92		47	74		27	49367
Haziran	230		114	157		43	49509
Temmuz	200		109	78		26	49573
Ağustos	254		172	144		50	49693
Eylül	307		193	133		60	49793
Ekim	170		120	106		54	49873
Kasım	139		130	123		74	49940
Aralık	172		127	178		80	50063
Toplam	2106		1397	1325		593	

FAALİYET RAPORU

2021

Stratejik Amaç	Altyapısı Güçlü, Yenilikçi, Teknolojik Gelişmelere Açık, Sürdürülebilir Şehirleşme ve Çevre Anlayışıyla Büyüyen Modern Kent Oluşturmak.						
Stratejik Hedef	Herkes için Suyun ve Sıhhi Şartların Temel Yaşam Hakkı Olduğu Anlayışını Yerleştirmek ve Sürdürülebilir Yönetimini Esas Almak.						
*Performans Hedefi	Belediyemiz sınırları ve mücavir alan sınırları içerisinde, yeni imara açılan alanlar ve şehrin tüm mahallelerinde altyapı(kanalizasyon, yağmur suyu, içme suyu hattı) hizmetlerinin bakım, onarım ve yenileme çalışmalarının yapılarak halkın hizmetine sunmak.						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	P.G.1.2.3	Akdağ Suyunun İyileştirilmesi Projesi Yüzey Suyu Atıksu ve İçme suyu Tesislerinin İyileştirilmesi ve Geliştirilmesi	1 adet	%100	%0	%0	2021 de taslak projesi hazırlanan iş ihale aşamasındadır.2022 yılında proje faaliyete geçecektir.
2	P.G.1.2.1	Amasya (Merkez) Kanalizasyon ve Yağmursuyu Kesin Projesi	1 adet	%0	%0	%0	2022 yılı itibaren projeye başlanılacak 2023 yılı itibariyle bitirilecektir.
3	P.G.2.3.6	Tersakan Çayı Atık Arıtma Projesi ve Çevresinin Islahının Tamamlanması	1 adet	%0	%0	%0	2024 yılı itibaren projeye başlanılacak 2024 yılı itibariyle bitirilecektir.

FAALİYET RAPORU

2021

Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	P.G.1.2.3	Akdağ Suyunun İyileştirilmesi Projesi	1 adet	500.000.-	%0	%0	2021 de taslak projesi hazırlanan iş ihale aşamasındadır.2022 yılında proje faaliyete geçecektir.
2	P.G.1.1.2	Amasya (Merkez) Kanalizasyon ve Yağmursuyu Kesin Projesi	1 adet	38.500.000.-(2019 yılı yaklaşık maliyeti)	%0	%0	2023 yılı itibaren projeye başlanılacak 2024 yılı itibariyle bitirilecektir.
	P.G.1.2.1	Yenice Mahallesi Akdağ Suyu ve Doğalgaz Bağlantısı ile Gölet Projesi	1 adet	500.000.-	%0	%0	2024 yılı itibaren projeye başlanılacak 2024 yılı itibariyle bitirilecektir.
3	P.G.1.1.2	Tersakan Çayı Atık Arıtma Projesi ve Çevresinin Islahının Tamamlanması	1 adet	5.000.000.-	%0	%0	2024yılı itibaren projeye başlanılacak 2024 yılı itibariyle bitirilecektir.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

7- PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ:

7.1- Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

- İmar planında; dinlenme parkı, çocuk bahçesi, spor alanı, yaya yolu ve yeşil alan olarak tahsis edilen alanların tespitini yaparak modern şehircilik anlayışına uygun projeler üreterek bu projeleri uygulamak veya ihale yoluyla uygulatmak,
- Peyzajdan en yüksek düzeyde ve sürekli olarak yararlanmak,
- Peyzajın korunması, geliştirilmesi ve bakımı için çaba göstermek. Amasya Belediyesine ait mevcut parkların, çocuk oyun alanlarının ve yeşil alanların bakımı, korunması geliştirilmesi hizmetini yapmak.
- Amasya Belediyesine ait park ve bahçelerin sulama, gübreleme, budama, çim biçime işlerini yapmak. Hastalık, zararlılar ve yabancı otlarla mücadele için gerekli tedbirleri almak.
- Amasya Belediyesi sorumluluk alanları içerisinde bulunan kaldırım ve refüjlerdeki ağaçlar çalı grubu bitkiler ve mevsimlik çiçeklerin bakımını ve korunmasını sağlamak.
- Park ve bahçelerin oluşturulmasında ihtiyaç duyulan ağaçlar ve çalı grubu bitkiler ile mevsimlik çiçeklerin alımını yapmak,
- Belediyeye ait her türlü park, bahçe, yeşil alan, orta refüj fidanlık, çocuk oyun parkı vb. alanlardaki sulama ve aydınlatma tesisatlarının, kent mobilya ve park donatılarının temini ve bakımı ile ilgili çalışmaları yürütmek.
- Müdürlük yazışmalarını, büro hizmetlerini ve personelin özlük hakları ile ilgili çalışmaları yürütmek.
- Başkanlık Makamının vereceği diğer emirleri yerine getirmek.

7.2- Fiziksel Yapı:

Hızırpaşa Mahallesi Karacaoğlan Cad. Milli Hakimiyet Parkı Belediye Hizmet Binası adresinde Park ve Bahçeler Müdür odası, Teknik Elemanlar, Kalem, Makam odası, Bay ve Bayan WC, 1 adet çay ocağı, Mescit ve 1 adet Malzeme depo odası, yemekhane ile çalışmalarımızı devam ettirmekteyiz.

Park ve Bahçeler Müdürlüğünün bünyesinde olan Sera ve fidanlığımız Göllü Bağları Mah. Samsun Yolu (Samsun Yolu Üzeri 1. Km) Amasya adresinde çalışmalarımızı devam ettirmekteyiz.

7.3- Temel Politika ve Öncelikler:

Belediyemiz hizmetlerinde en iyi hizmeti sunmak, hizmetleri sunarken kolaylaştırıcı olmak, çözüm odaklı çalışmak, personelin vatandaşla olan yaklaşımında sürekli iyileştirme yoluyla iletişimi geliştirmek, tüm birimlerimizle sorumluluk bilinciyle hareket etmek ve demokratik olmak,

Yerel Yönetim anlayışıyla, Belediyenin sahip olduğu kaynakları, her kuruşun hakkını verecek şekilde verimli kullanarak, Kent halkının beklenti ve ihtiyaçlarını en etkin şekilde karşılayarak, hesap verilebilirlik ilkesinden ödün vermeyerek, temiz sağlıklı ve çevreci, bir ortamda yaşamayı bireylerin temel hakkı olarak kabul eden bir belediyeçilik anlayışıyla görevlerimizi sürdüreceğiz.

7.4- Sunulan Hizmetler:

* Amasya sınırları dahilinde ve imar planında yeşil alan ve park alanı olarak ayrılan kamuya ait her türlü arazi veya arazi parçalarının Peyzaj mimarisi prensiplerine uygun planlanması, plan ve projelerinin uygulanarak çimlendirilip bitlendirilerek halkın kullanımına sunulması ve bu alanların bakım-idame ve geliştirilmesine ilişkin tüm hizmetler,

* Halkımızın talebi ve ihtiyaca göre, çocuk oyun alanı, dinlenme parkı, basketbol sahaları yapımı, spor kondisyon aletlerinin kurulumu,

* Zararlı ot ve böceklerle mücadele ve Şehrin formunun korunması için çim biçimi ve tırpanlama çalışmaları,

* Uzayan dalların binalara, caddelere ve yayalara zararını önlemek ve ağacın gelişimini sağlamak için dal budama çalışmaları;

* Bitkilerin, çeşme ve havuzların, çocuk oyun park elemanlarının bank ve diğer kent mobilyalarının bakım ve onarım çalışmaları;

* Yeşil alanların çabuk sulanması ve daha iyi korunması ve devamlılığı için damlama ve otomatik sistemle sulanması ve terleyen boru yöntemi ile sulanması faaliyetleri yürütülür.

* Gerekğinde birimler arası ve kamu kurum ve kuruluşlar arası koordineli çalışılmaktadır.

7.4.1- Cenaze Hizmetleri Faaliyetleri:

Alo 188 hattımızdan 24 saat vatandaşlarımızın cenaze hizmetleriyle ilgili talepleri karşılanmaktadır. Halkın talebini karşılamak için, ölüm kayıtları titizlikle dosyalarımızda tutularak muhafaza edilmektedir.

Tekirdede Ve Memidede Mezarlıklarında Vatandaşlarımızın Kabirlerine Daha Rahat Ulaşmaları İçin Dönem Dönem Zararlı Otlarla Mücadele İçin Temizlikler Yapılmaktadır. Tekirdede Ve Memidede Mezarlıkları Parseller Arası Bakım ve onarım yapılmaktadır.

7.5- Faaliyetler:**7.5.1- Parkların Otomatik Sulama Sistemi İle Sulanması**

Amasya Geneli Otomatik Sulama Sistemi Buluna Yeşil Alanlar Her gün 10-30 Dakika Süre İle Periyodik Olarak Otomatik Sulanmaktadır. (209.000 m2 alan otomatik sulama ile sulanmaktadır.) Yıllık Toplam 1.236.000 m2 alan otomatik sulanmaktadır. Gece sulama ekiplerince otomatik sulama sisteminin olmadığı alanlarda Arazöz ile sulama yapılmaktadır. Sulama sistemlerinin çeşmelerin tamirâtı, bakımı ve onarımı çalışmaları yapılmaktadır.



Yeşil Alan ve Parkların Otomatik otomatik sulanması



Karayollarına ait orta refüjlerin



Sulama Sistemleri Arızası ve Pompa Tamirat Çalışmaları



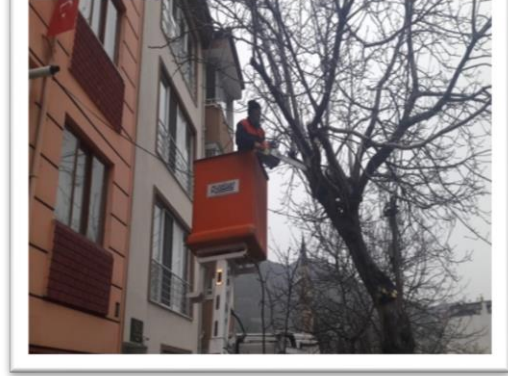
Amasya geneli çeşmelerin tamirâtı- bakımı

7.5.2- Ağaç Budama İşlemleri

- Amasya genelinde toplam 100 adet ağacın kesimi yapılmıştır.
- Amasya geneli 2155 adet ağacın budaması yapılmıştır. Ocak, Şubat, Mart, Kasım ve Aralık aylarında budama yapılmaktadır.



Hacılar Meydanı Mahallesi



Mehmet Paşa Mahallesi

7.5.3- Çim Biçme İşlemleri

- 2 adet çim traktörü
- 4 adet tırpan
- 8 adet çim motoru ile 8 ay çim biçme- tırpan çalışması yapılmaktadır.

Karayollarına ait orta refüjlerde **126.000m²** alanda çim biçme – tırpan yapılmıştır.

Toplam 18 Mahallede **88.225 M²** alanda çim biçme yapılmıştır.

GENEL TOPLAM: 214.225 m² alan çim biçilmiştir.

2021 Yıllık Toplam Çim Biçilen Alanı: 2361845 m² alanda çim biçme yapılmıştır.(1 ayda bir alanın 2 kez biçilmesi ile oluşan değerlerdir.)



Karayolları Orta Refüj



Dere Mahallesi

7.5.4- Bitkilerin İlaçlanması (Tüm Bitkiler En Az İki Kez)

Gerekli görüldüğünde ve yılda iki kere olacak şekilde ilaçlama yapılmaktadır.

TIRPAN;

- Akbilek Mahallesi (TEMA- Hayvan barınağı) 6000m²

- Göllübağları Mahallesi (mezbahane) 3000m2
- Hatuniye Mahallesi (Kral kaya Mezarlığı) 10000m2
- Sofular Mahallesi (Pirler parkı) 7000m2
- Tekirdede Mezarlığı 180000m2
- Memidede mezarlığı 56000m2
- 9 adet Belediye Mücavir alanı içerisinde bulunan mezarlığın **100.000m2** tırpanlanması yapılmıştır.

Toplam: 362.000m2 alanda sadece tırpan yapılmıştır.(Yılda iki kez tırpan yapılması ile hesaplanmış değerlerdir.)

83 adet çocuk oyun grubu ekipmanı tamirata yapılmıştır. .(Her yıl rutin olarak kontrol ve bakım çalışması yapılmaktadır.)

7.5.4- Bitkilerin İlaçlanması (Tüm Bitkiler En Az İki Kez)

Gerekli görüldüğünde ve yılda iki kere olacak şekilde ilaçlama yapılmaktadır.



Amasya Geneli Ağaçların ve Güllerin haşera ilçalanması

7.5.5- Yabani Ot Temizliği (Yılda İki Kez Tüm Yeşil alan ve Mezarlıklar)

7.5.6- Çocuk Oyun Grubu Kurulması Ve Bakım- Tamirat Çalışması

9 takım çocuk oyun grubu kurulmuştur.1 Adet parkın revizyonu yapılmıştır.

144 adet çocuk oyun grubu ekipmanı tamirata yapılmıştır. .(Her yıl rutin olarak kontrol ve bakım çalışması yapılmaktadır.)



Üçler Mahallesi



Şeyhcu Mahallesi

7.5.7- Fitness Takımı Yapılması (6 Adet)

6 Takım Fitness grubu kurulumu yapılmıştır.

63 adet fitness ekipmanı tamirati yapılmıştır.(Her yıl rutin olarak kontrol ve bakım çalışması yapılmaktadır.)



Serçoban Evliyası Mesire Alanı Fitness Kurulumu Bahçeleriçi Mahallesi Fitness Kurulumu

7.5.8- TOPLAM: 33395 M²lik alan çimlendirilmiştir. Çimlendirme için 2100 kg çim tohumu kullanılmıştır.



Hacılar Meydanı Mahallesi Necip Fazıl Caddesi



55 Evler Mahallesi

7.5.9- Çim Biçme-Tırpan % 100 tamamlanmıştır.

- 2 adet çim traktörü
- 4 adet tırpan
- 8 adet çim motoru

ile 8 ay çim biçme- tırpan çalışması yapılmaktadır.

Karayollarına ait orta refüjlerde 126.000m² alanda çim biçme – tırpan yapılmıştır.

Toplam 18 Mahallede 88.225 M2 alanda çim biçme yapılmıştır.

GENEL TOPLAM: 214.225 m2 alan çim biçilmiştir.

2021 Yıllık Toplam Çim Biçilen Alanı: 2361845 m² alanda çim biçme yapılmıştır.(1 ayda bir alanın 2 kez biçilmesi ile oluşan değerlerdir.)



Şehit Gültekin Tırpan Parkı



Karayollarına ait orta refüjler

Tırpan;

- Akbiçek Mahallesi (TEMA- Hayvan barınağı) 6000 m²
- Göllübağları Mahallesi (mezbahane) 3000 m²
- Hatuniye Mahallesi (Kral kaya Mezarlığı) 10000 m²
- Sofular Mahallesi (Pirler parkı) 7000 m²
- Tekirdede Mezarlığı 180000 m²
- Memidede mezarlığı 56000 m²

- 9 adet Belediye Mucavir alanı içerisinde bulunan mezarlığın 100.000m² tırpanlanması yapılmıştır.

Toplam: 362.000m² alanda sadece tırpan yapılmıştır.(Yılda iki kez tırpan yapılması ile hesaplanmış değerlerdir.)



Amasya Kalesi



Mezarlıklarda temizlik ve bakım çalışması

Fidan Dikimi (1227 Adet)

Ihlamur, 17 Adet, Akasya, 23 Adet, Ladin: 40 Adet, Mazı 360 Adet Süs Eriği, 30 Adet Akçaağaç,15, Kestane:4, Çınar,3 Adet, Sedir, Lüküstrüm, 3 Adet, Katalpa, 6 adet, Porsuk,2 Adet fidan dikimi yapılmıştır.



Gül ve Çalı Dikimi (6684 çalı grubu dikimi adet)

Taflan:4758 Adet, Lavantin: 28 Adet, Sabin Ardıcı: 1250 Adet, Ateş Dikeni: 24 Adet, Berberis: 89 Adet, Şimşir: 506 Adet, Pitos: 24 Adet, Kartopu:3 adet, Çoban Püskülü:2 adet, 190 Adet Gül



Ziya Paşa Bulvarı Orta Refüj

7.5.10- Mevsimlik Çiçek Dikim Çalışması

Haziran ve Temmuz aylarında 55.735 adet mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır. 8235 adet kırmızı petunya, 3000 adet begonya, 1000 adet kadife, 5500 adet gazanya, 1000 adet kedi tırnağı, 1000 adet Vapur dumanı.

- 2 küçük ve 2 büyük olmak üzere 4 adet çiçek şelalesi yapılmıştır.



Pirinçi Caddesi

Dere Mahallesi Yavuz Selim Meydanı Çiçek Şelalesi

7.5.11- Seramızda Yapılan Çalışmalar

Alınan çiçeklerin ve fidanların serada bakımı ve düzenlemesi yapılmaktadır. Serada otomatik sulama sistemimin bulunmadığı yerlerde bitkilerin sulanması yapılmaktadır.



Alınan Fidan ve Çiçeklerin Yerleşimi, Düzenlemesi ve Bakımı



Bitki Bakım ve Yabancı Ot İlaçlama

7.5.12- Peyzaj Güllerinin Bulunduğu Alanlarda Dip Ot Temizleme – Budama Çalışması

Peyzaj güllerinin dip otları temizlenmesi ve budanması periyodik olarak yapılmaktadır. 1 m²'lik alana 25 adet peyzaj gülü düşmektedir.



Dere Mahallesi Yavuz Selim Kavşağı

7.5.13- Mezarlıklar – Gasilhane Birimi Çalışması

1. Amasya Belediye ve mücavir alan içerisinde bulunan 11 adet mezarlığın temizlik, bakım ve yabancı ot ilaçlama çalışması (Koza, Tekir dede, Memidede, Yuvacık köyü, Yenice, Sarılar(Yeniköy), Fındıklı, Yazı Bağları, Karasenir, Helvacı, Boğazköy)
2. Tekirdede Mezarlığı merdiven tamirat, bakım ve temizlik çalışması
3. Tekirdede Mezarlığı 2 adet merdiven yapım çalışması
4. Tekirdede ve Memidede Mezarlığı mezar yeri hazırlama -defin çalışması
5. Alo 188 Hattımızdan 24 Saat Vatandaşlarımızın cenaze hizmetleriyle ilgili talepleri karşılanmaktadır.

7.5.13- Amasya Geneli Yapılan Çalışmalar

1. Amasya geneli yeşil alan suni gübreleme çalışması
2. Amasya geneli tuzlama çalışması
3. Ağaç ilaçlama ve bakımları yapıldı.
4. Hilal Masa talepleri- şikayetleri doğrultusunda çalışmalar yapılmıştır.

FAALİYET RAPORU

2021

Stratejik Amaç	ŞEHİRİ ÇAĞDAŞ VE MODERN ŞEHİRLER STANDARDINA YÜKSELTMEK AMACIYLA ÜST YAPI ÇALIŞMALARINDA ETKİNLİLİK VE VERİMLİLİK						
Stratejik Hedef	Şehir içi park projeleri ile park sayısının ve yeşil alanların artırılması, park oyun grupları ile çocuklara oyun alanları yaratılması, rekreasyon ve peyzaj çalışması, ağaçlandırma çalışmalarının yapılması, şehir içi park ve yeşil alanların çim bakımlarının yapılması. Şehrin muhtelif yol ve güzergâhları ile halkın gezi alanlarına çiçek ve ağaç dikilmesi ve bakımların yapılması.						
*Performans Hedefi	Şehir içi Park Projeleri ile Park Sayısının ve Yeşil Alanları Artırmak, Park Oyun Grupları ile Çocuklara Oyun Alanları Yaratmak, Rekreasyon ve Peyzaj Çalışması, Ağaçlandırma Çalışmaları Yapmak, Şehir içi Park ve Yeşil Alanların Çim Bakımlarını Yapmak. Şehrin Muhtelif Yol ve Güzergâhları İle Halkın Gezi Alanlarına Çiçek ve Ağaç Dikmek ve Bakımlarını Yapmak						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	P.G.2.3.2	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı (m2)	m ²	6,5	6	% 80	Her sene rutin yapılan işlerimiz arasındadır.
2	P.G.2.3.5	Her Yıl Oluşturulacak Yeşil Alan (yıllık m2)	m ²	5000	13310	% 266	2021 yılında çalışmalarda ihtiyaçtan dolayı artış olmuştur. İklim değişikliğine uyum çalışmaları için gerekliliktir. Rutin çalışmalarımız 2022 de devam edecektir.
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F2.3.4	Yeşil Alanların Artırılması	TL	9.400.000	676.765,40	%72	

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**8- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ:****8.1- Faaliyet ve görevler:**

- + Muhasebe Kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun saydam ve erişebilir şekilde tutulmasını sağlamak.
- + Bütçe ve Kesin Hesabı hazırlamak.
- + Muhasebe Hizmetlerin yürütmek,
- + Mali yönetim ve denetimine ilişkin İcmal ve Cetvelleri hazırlamak,
- + İdari faaliyet raporları hazırlamak,
- + Mali istatistikleri hazırlamak,
- + İdarenin mali iş ve işlemlerini diğer daireler nezdinde yürütmek ve sonuçlandırmak.
- + Mali konularda ilgili mevzuatın uygulanması konusunda Üst Yönetici ve Harcama Yetkililerine gerekli bilgi sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- + Mali konularda Üst Yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
- + Para ile ifade edilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, verilmesi ve gönderilmesi ile ilgili tüm mali işlemleri kayıt altına almak.
- + Gelirlerin tahakkuk ve alacakların takip işlemlerini yürütmek ve tahsil etmek,
- + Gelirleri ilişkin tahakkuk ve tahsilat kayıtlarının muhasebeleştirilmesini yapmak,
- + İdarenin stratejik planının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- + Stratejik planlamaya ilişkin her türlü çalışmaları yürütmek,
- + Performans programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak,
- + İdare faaliyet raporunu hazırlamak,
- + Bütçeyi hazırlamak,
- + Ayrıntılı harcama ve finansman programlarını hazırlamak,
- + Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak,
- + Ödenek gönderme belgesi düzenlemek,
- + Yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- + Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak,
- + İdare faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçe uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- + İdarenin mali iş ve işlemlerinin diğer idareler nezdinde yürütmek ve sonuçlandırmak,
- + Mali konularda ilgili diğer mevzuatın uygulaması konusunda Üst Yöneticiye ve Harcama Yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,

✚ Mali konularda Üst Yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

8.2- Mali Bilgiler:

8.2.1- Bütçe Uygulama Sonuçları:

Belediye Meclisimizce 250.000.000,00.-TL olarak Kabul edilen 2021 Mali Yılı Bütçesi 2019 Yılından Devreden Ödenek 112.273.571,83.-TL. ile toplam 362.273.571,83.-TL. olup, 2021 Mali Bütçesinin uygulama sonuçlarına bakıldığında;

Gider Bütçemizin 31.12.2021 tarihi itibarıyla 254.790.971,63-TL olarak gerçekleştiği ve gerçekleşme oranının % 70,33

Gelir Bütçemizin 31.12.2021 tarihi itibarıyla 200.725.102,49.-TL olarak gerçekleştiği ve tahakkukun tahsilata göre gerçekleşme oranının % 92,11 olduğu kayıtlarımızda

AMASYA BELEDİYESİ

2021 Mali Yılı Gelir Gider Bütçesi

KOD	GİDER BÜTÇESİ	2021 Yılı Bütçe Teklifi	KOD	GELİR BÜTÇESİ	2021 Yılı Bütçe Teklifi
1	PERSONEL GİDERLERİ	43.075.000,00	1	Vergi Gelirleri	44.187.000,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	7.291.000,00	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	56.572.000,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	83.690.000,00	4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	7.111.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	5.850.000,00	5	Diğer Gelirler	114.735.000,00
5	CARİ TRANSFERLER	7.086.000,00	6	Sermaye Gelirleri	27.395.000,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	78.008.000,00	8	Alacaklardan Tahsilat	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00			
9	YEDEK ÖDENEKLER	25.000.000,00			
	T O P L A M	250.000.000,00		T O P L A M	250.000.000,00

Yukarıda verilen 2021 Yılı Gelir ve Gider Bütçesi Tablosuna göre Gider Bütçesi için 250.000.000,00 TL'lik gider öngörülmüş iken 2021 Yılı Gelir Bütçesi için ise 250.000.000,00 TL tahmin yapılmıştır. Gelir-Gider Bütçesi denk bütçe olarak hazırlanmıştır.

Belediyemizin 2021Yılı Bütçe Gelir Kesin Hesap Cetveli değerlendirildiğinde; 250.000.000,00 TL olarak tahmin edilen Gelir Bütçesinde; Belediyemizin 2021 Yılı Bütçe Gelir Kesin Hesap Cetveli değerlendirildiğinde 250.000.000,00-TL olarak tahmin edilen Gelir Bütçesinde 56.572.000,00 TL İLE %17,67'lik pay vergi gelirleri

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ										
01-01-2021/31-12-2021 TARİHLERİ ARASI										
Kurumun Adı : 2021 AMASYA BELEDİYESİ										
Geli rin	Açıkla ması	Bütçe	Devrede n	Yılı	Toplam	Tahsilatı	Tahsila ttan	Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla	Tah sil
Kod u		İle	Gelir	Tahakkuk u	Tahakkuk		Red ve		Devrede n	Ora nı
		Tahmin	Tahakku ku				İadeler		Tahakku k	(%)
I		Edilen								
1	Vergi Gelirle ri	44.187.00 0,00	7.630.27 5,15	31.590.20 5,76	39.220.48 0,91	31.709.62 7,21	100.09 3,90	31.609.53 3,31	7.510.85 3,70	80, 59
3	Teşebb üs ve Mülkiy et Gelirle ri	56.572.00 0,00	6.145.67 7,98	19.525.15 8,04	25.670.83 6,02	19.888.65 6,06	86.730, 41	19.801.92 5,65	5.782.17 9,96	77, 14
4	Alınan Bağış ve Yardım lar ile Özel Gelirle r	7.111.000 ,00	0	3.028.422 ,43	3.028.422 ,43	3.028.422 ,43	1.000,0 0	3.027.422 ,43	0	99, 97
5	Diğer Gelirle r	114.735.0 00,00	3.534.77 8,19	144.396.0 79,93	147.930.8 58,12	144.407.3 70,60	21.011, 70	144.386.3 58,90	3.523.48 7,52	97, 6
6	Serma ye Gelirle ri	27.395.00 0,00	0	1.899.862 ,20	1.899.862 ,20	1.899.862 ,20	0	1.899.862 ,20	0	100
	Topla m	250.000.0 00,00	17.310.7 31,32	200.439.7 28, 36	217.750.4 59, 68	200.933.9 38, 50	208.83 6,01	200.725.1 02,49	16.816.5 21,18	92, 11

56.125.000,00 TL ile % 22,63'lık pay Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri,
7.111.000,00 TL ile %2,86'lık pay Alınan Bağış ve Yardımlar ile
Özel Gelirler,114.735.000,00 TL ile %45,89'lık pay Diğer Gelirler,
27.395.000,00 TL ile %10,95'lik pay Sermaye Gelirleri

2021 Yılı Vergi Gelirleri olarak **31.590.205,76**. TL Tahakkuk etmiş ve Geçen yıldan devreden **7.630.275,15** TL tahakkukla beraber **39.220.480,91** TL olarak Toplam tahakkuk yapılmış olup, **31.609.533,31**-TL tahsilat yapılarak Tahakkuka oranla %80,59 Tahsilat Gerçekleşmiştir.

Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri Olarak: **19.525.158,04** TL Tahakkuk etmiş ve Geçen yıldan devreden **6.145.677,98**-TL tahakkukla beraber **25.670.836,02**-TL. Tahakkuk yapılmış olup **19.801.925,65** TL Tahsilat yapılarak Tahsilatın Tahakkuka oranı %77,14 Tahsilat Gerçekleşmiştir.

Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler Olarak **3.028.422,43** TL TL Tahakkuk etmiş ve Geçen yıldan devreden **0,00** TL tahakkukla beraber **3.028.422,43** TL olarak Toplam tahakkuk yapılmış olup, **3.027.422,43** TL tahsilat yapılarak Tahakkuka oranla %99,97 Tahsilat Gerçekleşmiştir.

Diğer Gelirler Olarak: **106.532.467,09** TL Tahakkuk etmiş ve Geçen yıldan devreden **3.477.776,01** TL tahakkukla beraber **110.010.243,10** TL olarak Toplam tahakkuk yapılmış olup, **105.727.786,10** TL tahsilat yapılarak Tahakkuka oranla % 96,11 Tahsilat Gerçekleşmiştir.

Sermaye Gelirleri Olarak: **1.899.862,20** TL Tahakkuk etmiş ve Geçen yıldan devreden **0,00** TL tahakkukla beraber **1.899.862,20** TL olarak Toplam tahakkuk yapılmış olup **1.899.862,20** TL tahsilat yapılarak Tahakkuka oranla %100 Tahsilat gerçekleşmiştir. 2021 Toplam Bütçe gerçekleşme oranı %' 92,11 dir.

2021 Yılı Bütçemizde uygulanan idari ve mali disiplinler sayesinde israf ve iktisadi yönden radikal kararlar sonucu alınan mal ve hizmetlerin ciddi piyasa araştırmalarının yapılması ve gerekli rekabet ortamının sağlanması idaremizdeki israfların asgari seviyeye düşürülmesi sayesinde belediyemiz bütçesi mali yönden desteklenmiş olup belediye hizmetlerinin yerine getirilmesi için gerekli mali kaynak yeterli görülmüştür.

	2021 AMASYA BELEDİYESİ									
	01-01-2021/31-12-2021 TARİHLERİ ARASI									
	BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ									
	Tarih/Saat: 12-01-2022 09:18									
	Açıklama	Geçen	Bütçe İle	Aktarmayla		Net Bütçe	Bütçe	İptal	Sonraki Yıla	Açık
		Yıldan	Verilen			Ödeneği	Gideri	Edilen	Devrede n	la ma
		Devreden	Ödenek			Toplamı	Toplamı	Ödenek	Ödenek	
		Ödenek		Eklenen	Aktarma					
				(+)	(-)					
	BELEDİYE	112.273.571,83	250.000.000,00	110.641.623,97	110.641.623,97	362.273.571,83	254.790.971,63	22.543.649,70	84.938.950,50	70,33
1	PERSONE L GİDERLER İ	0	43.075.000,00	4.116.299,20	1.443.299,20	45.748.000,00	31.493.091,28	14.254.908,72	0	68,84
2	SOSYAL GÜVENLİ K KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLER İ	0	7.291.000,00	334.874,68	93.874,68	7.532.000,00	5.084.303,67	2.447.696,33	0	67,5
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLER İ	0	83.690.000,00	68.759.450,09	18.459.450,09	133.990.000,00	129.999.044,01	3.990.955,99	0	97,02
4	FAİZ GİDERLER İ	0	5.850.000,00	6.300.000,00	0	12.150.000,00	12.147.427,63	2.572,37	0	99,98
5	CARİ TRANSFERLER	9.802.000,00	7.086.000,00	1.136.000,00	426.000,00	17.598.000,00	4.259.955,17	1.736.044,83	11.602.000,00	24,21
6	SERMAYE GİDERLER İ	102.471.571,83	78.008.000,00	29.995.000,00	65.219.000,00	145.255.571,83	71.807.149,87	111.471,46	73.336.950,50	49,44
9	YEDEK ÖDENEKLER	0	25.000.000,00	0	25.000.000,00	0	0	0	0	0

2021 Yılı Bütçe Gider Kesin Hesap Cetveline göre Gider Bütçesinde ise önceki yıllardan mevzuatlarına göre devreden ödenekler ile toplam gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı %70,33'dir.

Gider Bütçe gerçekleşme oranı Harcama kalemi bazında Personel Giderlerinde % 68,84, SGK Giderlerinde %67,50,Mal ve Hizmet Alımı Giderlerinde % 97,02 Faiz Giderlerinde %99,98,Cari Transferlerde %24,21 Sermaye Giderlerinde %49,44 olarak gerçekleşmesi olmuştur.

2021 AMASYA BELEDİYESİ						
01-01-2021/31-12-2021 TARİHLERİ ARASI						
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU						
Hesap	Yardımcı Hesaplar		GİDERİN TÜRÜ	2019	2020	2021
Kodu	I	II				
830	1		PERSONEL GİDERLERİ	26.768.943,32	29.669.660,07	31.493.091,28
830	1	1	MEMURLAR	12.531.173,37	13.859.687,96	15.436.379,98
830	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	43.494,86	0	3.628,66
830	1	3	İŞÇİLER	13.662.567,42	15.395.267,53	15.533.109,55
830	1	4	GEÇİCİ PERSONEL	130.065,28	0	0
830	1	5	DİĞER PERSONEL	401.642,39	414.704,58	519.973,09
830	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	5.309.711,94	4.810.429,48	5.084.303,67
830	2	1	MEMURLAR	2.709.559,15	2.024.961,65	2.247.438,98
830	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	8.749,59	0	4.892,94
830	2	3	İŞÇİLER	2.591.403,20	2.785.467,83	2.831.971,75
830	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	63.798.603,65	95.733.177,33	129.999.044,01
830	3	1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	126.982,75	156.326,40	205.311,64
830	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	14.642.009,22	18.259.929,43	23.304.544,65
830	3	3	YOLLUKLAR	26.816,67	55.056,44	42.832,88
830	3	4	GÖREV GİDERLERİ	466.859,65	325.744,48	652.836,33
830	3	5	HİZMET ALIMLARI	41.219.113,47	70.788.120,48	94.557.246,59
830	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	2.158.954,43	1.273.054,82	1.847.507,35

830	3	7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3.816.512,95	3.710.590,45	7.373.397,83
830	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.341.354,51	1.164.354,83	2.015.366,74
830	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0	0	0
830	4		FAİZ GİDERLERİ	1.258.989,41	7.518.630,05	12.147.427,63
830	4	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	1.258.989,41	7.518.630,05	12.147.427,63
830	5		CARİ TRANSFERLER	3.106.402,43	3.814.812,28	4.259.955,17
830	5	1	GÖREV ZARARLARI	0	719.393,14	0
830	5	2	HAZİNE YARDIMLARI	0	0	0
830	5	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	1.103.175,31	1.165.059,60	1.500.264,85
830	5	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	334.584,00	0	50.000,00
830	5	6	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	0	0	0
830	5	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	1.668.643,12	1.930.359,54	2.709.690,32
830	6		SERMAYE GİDERLERİ	18.818.836,57	48.584.294,27	71.807.149,87
830	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	26.000,00	61.360,00	1.068.475,36
830	6	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0	371.110,00	0
830	6	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	404.026,00	798.972,00	300.540,00
830	6	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	190.316,26	23.088.687,05	11.391,96
830	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	17.939.956,31	23.825.720,88	70.044.151,15
830	6	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	258.538,00	438.444,34	382.591,40
				119.061.487,32	190.131.003,48	254.790.971,63

Bütçe uygulama sonuçları tablosu sunulmuştur.

Buna göre 2021 yılı bütçe gider toplamı 254.790.971,63 TL
Net bütçe geliri 200.725.102,49 TL olmuştur 2021 yılı bütçe gelir gider farkı (-54.065.869,14) TL Bütçe gideri fazlası olarak gerçekleşmiştir.

BÜTÇE GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

01-01-2021/31-12-2021 TARİHLERİ ARASI

Hesap	Yardımcı Hesaplar					GELİRİN TÜRÜ	2019	2020	2021
Kodu	I	II	III	IV	V				
800	1					Vergi Gelirleri	16.027.246,02	18.981.612,81	31.709.627,21
800	1	2				Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	9.366.724,51	10.928.269,47	6.891.518,85
800	1	2	9			Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	9.366.724,51	10.928.269,47	6.891.518,85
800	1	2	9	51		Bina Vergisi	3.944.846,78	4.789.501,74	5.952.735,62
800	1	2	9	52		Arsa Vergisi	635.841,27	738.593,93	899.327,34
800	1	2	9	53		Arazi Vergisi	27.642,43	30.211,84	39.455,89
800	1	2	9	54		Çevre Temizlik Vergisi	4.758.394,03	5.369.961,96	0
800	1	3				Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	3.535.004,90	3.743.195,52	8.371.202,43
800	1	3	2			Özel Tüketim Vergisi	2.740.719,86	2.956.650,74	3.691.289,88
800	1	3	2	51		Haberleşme Vergisi	82.947,40	98.931,56	123.258,08
800	1	3	2	52		Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	2.657.772,46	2.857.719,18	3.568.031,80
800	1	3	9			Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	794.285,04	786.544,78	4.679.912,55
800	1	3	9	51		Eğlence Vergisi	77.350,62	79.646,77	0
800	1	3	9	52		Yangın Sigortası Vergisi	55.203,00	57.336,92	59.036,62
800	1	3	9	53		İlan ve Reklam Vergisi	661.731,42	649.561,09	677.614,15
800	1	3	9	54		Biletle Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	0	0	63.834,42
800	1	3	9	57		Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	0	0	3.774.330,29
800	1	3	9	58		İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	0	0	105.097,07
800	1	6				Harçlar	3.125.516,61	4.301.579,54	16.438.685,70

800	1	6	9			Diğer Harçlar	3.125.516,61	4.301.579,54	16.438.685,70
800	1	6	9	53		İşgal Harcı	1.953.079,43	2.000.926,69	3.007.398,42
800	1	6	9	54		İşyeri Açma İzni Harcı	44.518,00	62.933,00	52.797,00
800	1	6	9	56		Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	6.375,00	12.337,72	13.415,23
800	1	6	9	57		Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	0,03	0	250
800	1	6	9	58		Tellallık Harcı	195.828,20	363.339,39	424.549,92
800	1	6	9	59		Toptancı Hali Resmi	638.513,14	1.056.478,08	1.488.039,64
800	1	6	9	99		Diğer Harçlar	287.202,81	805.564,66	11.452.235,49
800	1	9				Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	0	8.568,28	8.220,23
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI(A))							16.027.246,02	18.973.044,53	31.701.406,98
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER									
810	1					Vergi Gelirleri	84.574,29	32.419,29	100.093,90
810	1	2				Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	49.204,91	11.381,04	21.437,83
810	1	2	9			Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	49.204,91	11.381,04	21.437,83
810	1	2	9	51		Bina Vergisi	35.606,34	4.016,08	17.180,69
810	1	2	9	52		Arsa Vergisi	2.784,80	0	4.226,06
810	1	2	9	53		Arazi Vergisi	63,75	50,24	31,08
810	1	2	9	54		Çevre Temizlik Vergisi	10.750,02	7.314,72	0
810	1	3				Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	33.912,05	21.038,25	37.618,42
810	1	3	2			Özel Tüketim Vergisi	0	0	0
810	1	3	2	51		Haberleşme Vergisi	0	0	0
810	1	3	2	52		Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	0	0	0

810	1	3	9			Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	33.912,05	21.038,25	37.618,42
810	1	3	9	51		Eğlence Vergisi	9.626,16	7.350,87	0
810	1	3	9	52		Yangın Sigortası Vergisi	0	0	0
810	1	3	9	53		İlan ve Reklam Vergisi	24.285,89	13.687,38	12.284,54
810	1	3	9	54		Biletle Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	0	0	9.884,94
810	1	3	9	57		Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	0	0	13.681,90
810	1	3	9	58		İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	0	0	1.767,04
810	1	6				Harçlar	1.457,33	0	41.037,65
810	1	6	9			Diğer Harçlar	1.457,33	0	41.037,65
810	1	6	9	53		İşgal Harcı	31,33	0	39.781,86
810	1	6	9	54		İşyeri Açma İzni Harcı	0	0	18
810	1	6	9	56		Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	0	0	0
810	1	6	9	57		Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	0	0	0
810	1	6	9	58		Tellallık Harcı	1.426,00	0	1.211,79
810	1	6	9	59		Toptancı Hali Resmi	0	0	0
810	1	6	9	99		Diğer Harçlar	0	0	26
810	1	9				Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	0	0	0
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI(B)							84.574,29	32.419,29	100.093,90
NET BÜTÇE GELİRİ(A-B)							15.942.671,73	18.940.625,24	31.601.313,08
800	1	9	9			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	0	8.568,28	8.220,23
800	1	9	9	99		Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	0	8.568,28	8.220,23
800	3					Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	23.705.398,11	22.183.405,02	19.888.656,06

800	3	1				Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	19.710.497,66	18.695.001,92	15.760.540,43
800	3	1	1			Mal Satış Gelirleri	2.316.053,29	2.043.376,01	3.417.745,87
800	3	1	1	1		Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	1.900,00	1.000,00	5.333,73
800	3	1	1	99		Diğer Mal Satış Gelirleri	2.314.153,29	2.042.376,01	3.412.412,14
800	3	1	2			Hizmet Gelirleri	17.394.444,37	16.651.625,91	12.342.794,56
800	3	1	2	40		Otopark İşletmesi Gelirleri	904.936,04	961.274,00	915.141,00
800	3	1	2	52		Doğalgaz Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0	0	239.005,18
800	3	1	2	58		Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	15.415.509,62	14.690.616,10	9.438.956,61
800	3	1	2	99		Diğer hizmet gelirleri	1.073.998,71	999.735,81	1.749.691,77
800	3	4				Kurumlar Hasılatı	402.504,67	446.562,15	547.171,82
800	3	4	5			Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	303.179,67	334.627,15	366.071,82
800	3	4	5	53		Eğitim Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	0	85	0
800	3	4	5	56		Sağlık Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	2,67	2,15	1,82
800	3	4	5	59		Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	303.177,00	334.540,00	366.070,00
800	3	4	9			Diğer Kurumlar Hasılatı	99.325,00	111.935,00	181.100,00
800	3	4	9	99		Diğer Kurumlar Hasılatı	99.325,00	111.935,00	181.100,00
800	3	5				Kurumlar Karları	1.854,35	1.637,60	2.488,62
800	3	5	9			Diğer kurumlar karları	1.854,35	1.637,60	2.488,62
800	3	5	9	99		Diğer kurumlar karları	1.854,35	1.637,60	2.488,62
800	3	6				Kira Gelirleri	3.590.541,43	3.040.203,35	3.578.455,19
800	3	6	1			Taşınmaz Kiraları	3.590.541,43	3.040.203,35	3.578.455,19
800	3	6	1	2		Ecrimisil Gelirleri	0	50.000,00	15.000,00

800	3	6	1	99		Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	3.590.541,43	2.990.203,35	3.563.455,19
800	4					Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	7.271.996,46	4.328.509,37	3.028.422,43
800	4	2				Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	1.999.982,01	0	1.365.000,00
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI(A)							39.732.644,13	41.165.017,83	51.598.283,27
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER									
810	1	9	9			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	0	0	0
810	1	9	9	99		Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	0	0	0
810	3					Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	56.259,33	290.246,47	86.730,41
810	3	1				Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	40.700,91	122.801,55	71.488,22
810	3	1	1			Mal Satış Gelirleri	2.216,02	88.359,87	25.770,78
810	3	1	1	1		Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	0	0	0
810	3	1	1	99		Diğer Mal Satış Gelirleri	2.216,02	88.359,87	25.770,78
810	3	1	2			Hizmet Gelirleri	38.484,89	34.441,68	45.717,44
810	3	1	2	40		Otopark İşletmesi Gelirleri	0	0	0
810	3	1	2	52		Doğalgaz Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0	0	0
810	3	1	2	58		Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	37.853,44	34.176,93	45.589,44
810	3	1	2	99		Diğer hizmet gelirleri	631,45	264,75	128
810	3	4				Kurumlar Hasılatı	0,25	0,11	0,03
810	3	4	5			Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	0,25	0,11	0,03
810	3	4	5	53		Eğitim Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	0	0	0
810	3	4	5	56		Sağlık Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	0,25	0,11	0,03
810	3	4	5	59		Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	0	0	0

810	3	4	9			Diğer Kurumlar Hasılatı	0	0	0
810	3	4	9	99		Diğer Kurumlar Hasılatı	0	0	0
810	3	5				Kurumlar Karları	0	178,55	1.371,10
810	3	5	9			Diğer kurumlar karları	0	178,55	1.371,10
810	3	5	9	99		Diğer kurumlar karları	0	178,55	1.371,10
810	3	6				Kira Gelirleri	15.558,17	167.266,26	13.871,06
810	3	6	1			Taşınmaz Kiraları	15.558,17	167.266,26	13.871,06
810	3	6	1	2		Ecrimisil Gelirleri	0	0	0
810	3	6	1	99		Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	15.558,17	167.266,26	13.871,06
810	4					Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0	230.083,48	1.000,00
810	4	2				Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	0
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI(B)							140.833,62	322.665,76	186.824,31
NET BÜTÇE GELİRİ(A-B)							39.591.810,51	40.842.352,07	51.411.458,96
800	4	2	1			Cari	0	0	690.000,00
800	4	2	1	1		Hazine yardımı	0	0	690.000,00
800	4	2	2			Sermaye	1.999.982,01	0	675.000,00
800	4	2	2	99		Sermaye nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan	1.999.982,01	0	675.000,00
800	4	4				Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	4.646.545,55	1.106.991,50	1.071.432,43
800	4	4	1			Cari	0	0	9.370,09
800	4	4	1	2		Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	9.370,09
800	4	4	2			Sermaye	4.646.545,55	1.106.991,50	1.062.062,34
800	4	4	2	1		Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	100.000,00

800	4	4	2	2		Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	4.646.545,55	1.106.991,50	962.062,34
800	4	5				Proje Yardımları	625.468,90	3.221.517,87	591.990,00
800	4	5	1			Cari	6.565,00	2.321.517,87	591.990,00
800	4	5	1	1		Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	6.565,00	739.865,12	8.490,00
800	4	5	1	9		Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	0	1.581.652,75	583.500,00
800	4	5	2			Sermaye	618.903,90	900.000,00	0
800	4	5	2	1		Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	392.426,00	0	0
800	4	5	2	5		Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	226.477,90	0	0
800	4	5	2	9		Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	0	900.000,00	0
800	5					Diğer Gelirler	88.756.887,06	105.752.833,68	144.407.370,60
800	5	1				Faiz Gelirleri	23.066,79	36.783,55	1.839.197,32
800	5	1	9			Diğer Faizler	23.066,79	36.783,55	1.839.197,32
800	5	1	9	1		Kişilerden Alacaklar Faizleri	6.891,85	0	0
800	5	1	9	3		Mevduat Faizleri	16.174,94	36.783,55	1.839.197,32
800	5	2				Kiş ve Kurumlardan Alınan Paylar	86.645.071,93	103.780.439,57	140.767.970,37
800	5	2	2			Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	82.610.861,98	100.238.550,94	135.486.788,61
800	5	2	2	51		Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	82.610.861,98	100.238.550,94	135.486.788,61
800	5	2	4			Kamu Harcamalarına Katılma Payları	729.328,92	576.657,07	683.470,73
800	5	2	4	52		Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	728.817,88	574.907,07	680.644,21
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI(A))							130.367.387,24	146.343.768,76	192.633.335,84
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER									
810	4	2	1			Cari	0	0	0

810	4	2	1	1		Hazine yardımı	0	0	0
810	4	2	2			Sermaye	0	0	0
810	4	2	2	99		Sermaye nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan	0	0	0
810	4	4				Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	0	230.083,48	1.000,00
810	4	4	1			Cari	0	0	0
810	4	4	1	2		Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	0
810	4	4	2			Sermaye	0	230.083,48	1.000,00
810	4	4	2	1		Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	0
810	4	4	2	2		Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	0	230.083,48	1.000,00
810	4	5				Proje Yardımları	0	0	0
810	4	5	1			Cari	0	0	0
810	4	5	1	1		Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0	0	0
810	4	5	1	9		Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	0	0	0
810	4	5	2			Sermaye	0	0	0
810	4	5	2	1		Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0	0	0
810	4	5	2	5		Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0	0	0
810	4	5	2	9		Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	0	0	0
810	5					Diğer Gelirler	14.468,50	25.047,58	21.011,70
810	5	1				Faiz Gelirleri	0	0	0
810	5	1	9			Diğer Faizler	0	0	0
810	5	1	9	1		Kişilerden Alacaklar Faizleri	0	0	0
810	5	1	9	3		Mevduat Faizleri	0	0	0

810	5	2				Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	1.825,52	1.190,09	1.562,58
810	5	2	2			Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	0	0	0
810	5	2	2	51		Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	0	0	0
810	5	2	4			Kamu Harcamalarına Katılma Payları	1.825,52	1.190,09	1.562,58
810	5	2	4	52		Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	1.823,62	1.190,09	1.562,58
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI(B)							142.657,24	553.939,33	189.386,89
NET BÜTÇE GELİRİ(A-B)							130.224.730,00	145.789.829,43	192.443.948,95
800	5	2	4	99		Diğer Harcamalara Katılma Payları	511,04	1.750,00	2.826,52
800	5	2	8			Mahalli İdarelere Ait Paylar	1.907.077,37	755.185,58	1.244.161,43
800	5	2	8	51		Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	162,4	0	0
800	5	2	8	52		Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	1.425.683,08	621.011,60	1.024.329,20
800	5	2	8	99		Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	481.231,89	134.173,98	219.832,23
800	5	2	9			Diğer Paylar	1.397.803,66	2.210.045,98	3.353.549,60
800	5	2	9	99		Diğer Paylar	1.397.803,66	2.210.045,98	3.353.549,60
800	5	3				Para Cezaları	1.536.147,44	1.499.951,21	1.337.119,40
800	5	3	2			İdari Para Cezaları	186.745,13	129.878,62	31.339,97
800	5	3	2	99		Diğer İdari Para Cezaları	186.745,13	129.878,62	31.339,97
800	5	3	4			Vergi Cezaları	1.349.402,31	1.370.072,59	1.305.779,43
800	5	3	4	1		Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	1.098.237,21	1.245.562,06	927.210,59
800	5	3	4	8		6552 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	229,85	0	50,48
800	5	3	4	9		6552 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	72,33	0	6,28
800	5	3	4	10		6552 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	54,15	0	7,29

800	5	3	4	11		6736 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	1.401,06	226,48	0
800	5	3	4	13		6736 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	6.681,48	623,71	0
800	5	3	4	14		7020 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	1.085,24	374,89	0
800	5	3	4	15		7020 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	1.231,06	353,62	0
800	5	3	4	16		7020 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	1.759,65	521,34	0
800	5	3	4	17		7143 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	34.656,18	10.833,02	589,05
800	5	3	4	18		7143 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	15.784,95	7.305,42	261,31
800	5	3	4	19		7143 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	54.102,50	14.753,19	1.431,59
800	5	3	4	22		7256 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	323,96	87.866,23
800	5	3	4	23		7256 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0	9,12	11.763,87
800	5	3	4	24		7256 Vergi Affı Tufe Ufe gelir kodu	0	5.179,13	92.174,03
800	5	3	4	25		7326 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0	0	2.170,63
800	5	3	4	26		7326 Vergi Affı Tufe Ufe gelir kodu	0	0	24.310,12
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI(A)							135.074.820,10	150.726.694,88	198.413.054,83
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER									
810	5	2	4	99		Diğer Harcamalara Katılma Payları	1,9	0	0
810	5	2	8			Mahalli İdarelere Ait Paylar	0	0	0
810	5	2	8	51		Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	0	0	0
810	5	2	8	52		Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	0	0	0
810	5	2	8	99		Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	0	0	0
810	5	2	9			Diğer Paylar	0	0	0
810	5	2	9	99		Diğer Paylar	0	0	0

810	5	3				Para Cezaları	12.642,98	23.857,49	19.449,12
810	5	3	2			İdari Para Cezaları	801,03	904,47	996,94
810	5	3	2	99		Diğer İdari Para Cezaları	801,03	904,47	996,94
810	5	3	4			Vergi Cezaları	11.841,95	22.953,02	18.452,18
810	5	3	4	1		Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	1.787,76	334,82	5.925,22
810	5	3	4	8		6552 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0	0	0
810	5	3	4	9		6552 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	31,05	0	0
810	5	3	4	10		6552 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	0	0
810	5	3	4	11		6736 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	24,77	0	0
810	5	3	4	13		6736 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	0	0
810	5	3	4	14		7020 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0	0	0
810	5	3	4	15		7020 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	372,9	25,48	0
810	5	3	4	16		7020 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	0	0
810	5	3	4	17		7143 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	9.625,47	22.592,72	5.323,71
810	5	3	4	18		7143 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	0	0	0
810	5	3	4	19		7143 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	0	970,84
810	5	3	4	22		7256 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	0	0
810	5	3	4	23		7256 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0	0	0
810	5	3	4	24		7256 Vergi Affı Tufe Ufe gelir kodu	0	0	6.205,74
810	5	3	4	25		7326 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0	0	0
810	5	3	4	26		7326 Vergi Affı Tufe Ufe gelir kodu	0	0	0
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI(B)							155.302,12	577.796,82	208.809,34

NET BÜTÇE GELİRİ(A-B)							134.919.517,98	150.148.898,06	198.204.245,49
800	5	3	4	27		7326 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	0	28.811,24
800	5	3	4	99		Diğer Vergi Cezaları	134.106,65	84.006,65	129.126,72
800	5	9				Diğer Çeşitli Gelirler	552.600,90	435.659,35	463.083,51
800	5	9	1			Diğer Çeşitli Gelirler	552.600,90	435.659,35	463.083,51
800	5	9	1	1		İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0	0	154.529,02
800	5	9	1	3		İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	0	0	68.040,00
800	5	9	1	6		Kişilerden Alacaklar	8.325,90	9.337,55	9.668,51
800	5	9	1	51		Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	535.978,00	397.742,00	230.749,98
800	5	9	1	99		Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	8.297,00	28.579,80	96
800	6					Sermaye Gelirleri	1.516.610,89	23.576.277,63	1.899.862,20
800	6	1				Taşınmaz Satış Gelirleri	1.516.610,89	23.576.277,63	1.899.862,20
800	6	1	5			Arsa Satışı	1.516.610,89	23.576.277,63	1.899.862,20
800	6	1	5	1		Arsa Satışı	1.516.610,89	23.576.277,63	1.899.862,20
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI(A))							137.278.138,54	174.822.638,51	200.933.938,50
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER									
810	5	3	4	27		7326 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	0	0
810	5	3	4	99		Diğer Vergi Cezaları	0	0	26,67
810	5	9				Diğer Çeşitli Gelirler	0	0	0
810	5	9	1			Diğer Çeşitli Gelirler	0	0	0
810	5	9	1	1		İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0	0	0
810	5	9	1	3		İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	0	0	0

810	5	9	1	6		Kişilerden Alacaklar	0	0	0
810	5	9	1	51		Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	0	0	0
810	5	9	1	99		Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0	0	0
810	6					Sermaye Gelirleri	0	0	0
810	6	1				Taşınmaz Satış Gelirleri	0	0	0
810	6	1	5			Arsa Satışı	0	0	0
810	6	1	5	1		Arsa Satışı	0	0	0
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI(B)							155.302,12	577.796,82	208.836,01
NET BÜTÇE GELİRİ(A-B)							137.122.836,42	174.244.841,69	200.725.102,49

Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırması Tablosu sunulmuştur. Bu tabloya göre Bütçe Gelirlerinin % 15,78 'u Vergi Gelirlerinden, % 9,89 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinden, % 1,50 Alınan Bağış ve Yardımlardan, % 71,88 Diğer Gelirlerden, % 0,94 Sermaye Gelirlerinden oluşmaktadır.

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU									
2021 AMASYA BELEDİYESİ									
01-01-2021/31-12-2021 TARİHLERİ ARASI									
Hesap	Yardımcı Hesaplar				GİDERİN TÜRÜ	2019	2020	2021	
Kodu	I	II	III	IV					
830	1				PERSONEL GİDERLERİ	26.768.943,32	29.669.660,07	31.493.091,28	
830	1	1			MEMURLAR	12.531.173,37	13.859.687,96	15.436.379,98	
830	1	1	1		Temel Maaşlar	4.711.437,82	5.219.096,92	5.801.919,89	
830	1	1	1	1	Temel Maaşlar	686.574,40	781.880,81	884.529,81	
830	1	1	1	2	Taban Aylığı	4.024.863,42	4.437.216,11	4.917.390,08	
830	1	1	2		Zamlar ve Tazminatlar	6.573.477,55	7.258.866,68	8.120.005,30	

830	1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	6.573.477,55	7.258.866,68	8.120.005,30
830	1	1	3		Ödenekler	396.148,37	309.891,99	394.118,48
830	1	1	3	1	Ödenekler	396.148,37	309.891,99	394.118,48
830	1	1	4		Sosyal Haklar	618.423,53	862.697,77	907.759,47
830	1	1	4	1	Sosyal Haklar	618.423,53	862.697,77	907.759,47
830	1	1	5		Ek Çalışma Karşılıkları	231.686,10	209.134,60	212.576,84
830	1	1	5	1	Ek Çalışma Karşılıkları	231.686,10	209.134,60	212.576,84
830	1	2			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	43.494,86	0	3.628,66
830	1	2	1		Ücretler	38.522,21	0	0
830	1	2	1	1	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	38.522,21	0	0
830	1	2	3		Ödenekler	0	0	3.628,66
830	1	2	3	1	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ödenekleri	0	0	3.628,66
830	1	2	4		Sosyal Haklar	4.972,65	0	0
830	1	2	4	1	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	4.972,65	0	0
830	1	3			İŞÇİLER	13.662.567,42	15.395.267,53	15.533.109,55
830	1	3	1		İşçilerin Ücretleri	9.110.263,41	9.717.062,91	10.120.645,94
830	1	3	1	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	9.047.399,58	9.637.996,02	10.031.848,58
830	1	3	1	2	Geçici İşçilerin Ücretleri	62.863,83	79.066,89	88.797,36
830	1	3	2		İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	966.579,22	2.105.134,71	2.085.732,98
830	1	3	2	1	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	966.579,22	2.105.134,71	2.085.732,98
830	1	3	3		İşçilerin Sosyal Hakları	1.442.405,06	1.412.123,42	1.283.930,48
830	1	3	3	1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	1.434.504,88	1.403.417,27	1.273.651,58
830	1	3	3	2	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	7.900,18	8.706,15	10.278,90
830	1	3	4		İşçilerin Fazla Mesailer	436.705,79	187.529,06	35.302,06

830	1	3	4	1	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	429.854,52	185.272,50	32.874,46
830	1	3	4	2	Geçici İşçilerin Fazla Mesailer	6.851,27	2.256,56	2.427,60
830	1	3	5		İşçilerin Ödül ve İkrariyeleri	1.706.613,94	1.973.417,43	2.007.498,09
830	1	3	5	1	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkrariyeleri	1.693.314,68	1.956.734,53	1.988.572,82
830	1	3	5	2	Geçici İşçilerin Ödül ve İkrariyeleri	13.299,26	16.682,90	18.925,27
830	1	4			GEÇİCİ PERSONEL	130.065,28	0	0
830	1	4	1		Ücretler	130.065,28	0	0
830	1	4	1	2	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	130.065,28	0	0
830	1	5			DİĞER PERSONEL	401.642,39	414.704,58	519.973,09
830	1	5	1		Ücret ve Diğer Ödemeler	401.642,39	414.704,58	519.973,09
830	1	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	214.280,10	248.146,71	297.909,97
830	1	5	1	52	Encümen ve Meclis Üyelerine yapılan Ödemeler	187.362,29	166.557,87	222.063,12
830	2				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	5.309.711,94	4.810.429,48	5.084.303,67
830	2	1			MEMURLAR	2.709.559,15	2.024.961,65	2.247.438,98
830	2	1	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	2.709.559,15	2.024.961,65	2.247.438,98
830	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.013.199,92	1.254.181,49	1.391.878,13
830	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	696.359,23	770.780,16	855.560,85
830	2	2			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	8.749,59	0	4.892,94
830	2	2	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	8.749,59	0	4.892,94
830	2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	6.507,45	0	4.892,94
830	2	2	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	2.242,14	0	0
830	2	3			İŞÇİLER	2.591.403,20	2.785.467,83	2.831.971,75
830	2	3	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	181.441,25	201.445,79	198.122,90

830	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	181.441,25	201.445,79	198.122,90
830	2	3	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	2.409.961,95	2.584.022,04	2.633.848,85
830	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.409.961,95	2.584.022,04	2.633.848,85
830	3				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	63.798.603,65	95.733.177,33	129.999.044,01
830	3	1			ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	126.982,75	156.326,40	205.311,64
830	3	1	3		Tekstil ve Tekstil Ürünler Deri ve Deri Ürünleri Alımları	0	0	2.000,00
830	3	1	3	1	Tekstil ve Tekstil Ürünler Deri ve Deri Ürünleri Alımları	0	0	2.000,00
830	3	1	4		Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	47.214,75	91.874,80	8.153,80
830	3	1	4	1	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	47.214,75	91.874,80	8.153,80
830	3	1	6		Kimyevi Ürün Alımları	76.464,00	44.332,60	119.180,00
830	3	1	6	1	Kimyevi Ürün Alımları	76.464,00	44.332,60	119.180,00
830	3	1	8		Metal Ürünü alımları	3.304,00	0	75.977,84
830	3	1	8	1	Metal Ürünü alımları	3.304,00	0	75.977,84
830	3	1	9		Diğer Mal ve Malzeme Alımları	0	20.119,00	0
830	3	1	9	1	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	0	20.119,00	0
830	3	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	14.642.009,22	18.259.929,43	23.304.544,65
830	3	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	457.097,64	629.192,61	894.302,81
830	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	149.116,98	136.523,16	215.443,01
830	3	2	1	2	Büro Malzemesi Alımları	7.807,10	47.016,90	68.216,30
830	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	34.775,78	0	188,59
830	3	2	1	4	Diğer Yayın Alımları	425	180	13.350,00
830	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	256.523,98	350.405,70	460.708,28
830	3	2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	8.448,80	95.066,85	136.396,63

830	3	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	288.995,96	284.311,49	242.743,60
830	3	2	2	1	Su Alımları	5.400,00	6.783,27	4.000,00
830	3	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	283.595,96	277.528,22	238.743,60
830	3	2	3		Enerji Alımları	11.993.206,57	13.647.011,46	17.830.953,79
830	3	2	3	1	Yakacak Alımları	664.894,41	556.365,96	557.350,38
830	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	4.291.337,08	2.359.826,19	3.520.414,45
830	3	2	3	3	Elektrik Alımları	7.036.975,08	10.730.819,31	13.753.188,96
830	3	2	4		Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	158.108,32	117.343,98	169.536,92
830	3	2	4	1	Yiyecek Alımları (Bedelen İşe Dahil)	125.119,24	36.930,87	82.890,99
830	3	2	4	3	Yem Alımları	28.881,68	40.420,70	76.005,56
830	3	2	4	90	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	4.107,40	39.992,41	10.640,37
830	3	2	5		Giyim ve Kuşam Alımları	155.138,00	239.098,40	134.670,37
830	3	2	5	1	Giyim Alımları (Kişisel kuşam ve donanım dahil)	83.861,14	152.519,28	90.409,61
830	3	2	5	2	Spor Malzemeleri Alımları	2.000,10	700	0
830	3	2	5	3	Tören Malzemeleri Alımları	64.826,60	48.014,20	36.341,78
830	3	2	5	4	Bando Malzemeleri Alımları	2.450,00	36.289,92	7.918,98
830	3	2	5	90	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	2.000,16	1.575,00	0
830	3	2	6		Özel Malzeme Alımları	1.094.683,46	2.766.725,24	2.746.632,98
830	3	2	6	1	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	641,92	1.246,08	0
830	3	2	6	2	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	882.414,38	2.601.550,06	2.531.489,42
830	3	2	6	3	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	11.590,56	36.460,00	0
830	3	2	6	4	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	10.124,50	4.950,50	0
830	3	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	189.912,10	122.518,60	215.143,56
830	3	2	7		Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme ve	24.732,80	0	1.250,00

					Hizmet Alımları, Yapımları ve Giderleri			
830	3	2	7	11	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Alımları	24.732,80	0	0
830	3	2	7	90	Diğer Savunma Mal ve Malzeme Alımları ve Yapımları	0	0	1.250,00
830	3	2	9		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	470.046,47	576.246,25	1.284.454,18
830	3	2	9	1	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	272.335,44	349.193,77	954.244,12
830	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	197.711,03	227.052,48	330.210,06
830	3	3			YOLLUKLAR	26.816,67	55.056,44	42.832,88
830	3	3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	26.816,67	25.030,95	31.504,41
830	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	26.816,67	25.030,95	31.504,41
830	3	3	2		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	0	0	63,52
830	3	3	2	1	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	0	0	63,52
830	3	3	3		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0	30.025,49	11.264,95
830	3	3	3	1	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0	30.025,49	11.264,95
830	3	4			GÖREV GİDERLERİ	466.859,65	325.744,48	652.836,33
830	3	4	2		Yasal Giderler	223.462,64	235.832,37	587.833,13
830	3	4	2	3	Kusursuz Tazminatlar	50.000,00	1.793,52	2.980,80
830	3	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	173.462,64	186.285,33	584.852,33
830	3	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	0	47.753,52	0
830	3	4	3		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	243.397,01	89.912,11	65.003,20
830	3	4	3	1	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	196.105,23	42.937,94	1.320,80
830	3	4	3	2	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	43.064,50	41.074,17	57.670,25
830	3	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	4.227,28	5.900,00	6.012,15

830	3	5			HİZMET ALIMLARI	41.219.113,47	70.788.120,48	94.557.246,59
830	3	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	36.911.569,09	59.404.160,80	77.856.911,57
830	3	5	1	1	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	339.906,55	135.969,23	209.519,56
830	3	5	1	2	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	30.100,00	32.244,56	20.667,66
830	3	5	1	3	Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım ve Donanım Hariç)	37.516,25	515.402,86	75.794,00
830	3	5	1	4	Müteahhitlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet İhaleleri Dahil)	36.095.222,11	57.536.545,63	76.523.164,50
830	3	5	1	5	Harita Yapım ve Alım Giderleri	29.181,40	17.582,00	89.676,00
830	3	5	1	6	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	71.980,00	0	0
830	3	5	1	8	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	7.245,62	0	0
830	3	5	1	10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	124.992,37	79.944,66	131.830,88
830	3	5	1	11	Hizmet Alımı nSuretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri	175.424,79	1.086.471,86	806.258,97
830	3	5	2		Haberleşme Giderleri	500.533,29	699.128,87	781.324,65
830	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	165.864,01	102.596,68	91.083,43
830	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	123.295,84	258.441,69	325.282,59
830	3	5	2	3	Bilgiye Abonelik Giderleri	178.154,73	302.641,58	338.642,27
830	3	5	2	4	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	8.686,51	8.686,52	0
830	3	5	2	90	Diğer Haberleşme Giderleri	24.532,20	26.762,40	26.316,36
830	3	5	3		Taşıma Giderleri	1.500,00	7.230,66	7.190,00
830	3	5	3	3	Yük Taşıma Giderleri	0	7.230,66	0
830	3	5	3	4	Geçiş Ücretleri	1.500,00	0	3.690,00
830	3	5	3	90	Diğer Taşıma Giderleri	0	0	3.500,00
830	3	5	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	437.467,74	468.833,54	927.292,19

830	3	5	4	1	İlan Giderleri	97.203,11	238.397,03	201.654,82
830	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	229.677,78	229.801,78	260.110,41
830	3	5	4	3	Komisyon Giderleri	110.586,85	634,73	465.526,96
830	3	5	5		Kiralar	3.255.653,61	10.061.291,11	14.022.433,46
830	3	5	5	2	Taşıt Kiralaması Giderleri	2.460.815,15	9.055.087,49	12.878.666,95
830	3	5	5	3	İş Makinası Kiralaması Giderleri	35.400,00	123.310,00	0
830	3	5	5	5	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	125.728,19	162.203,34	110.329,20
830	3	5	5	7	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	23.550,53	27.642,14	460.076,68
830	3	5	5	90	Diğer Kiralama Giderleri	610.159,74	693.048,14	573.360,63
830	3	5	7		Yargılama Giderleri	0	5.750,00	23.200,00
830	3	5	7	4	Uzlaşma Giderleri	0	5.750,00	23.200,00
830	3	5	9		Diğer Hizmet Alımları	112.389,74	141.725,50	938.894,72
830	3	5	9	3	Kurslara Katılma Giderleri	74.638,64	0	13.725,40
830	3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	37.751,10	141.725,50	925.169,32
830	3	6			TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	2.158.954,43	1.273.054,82	1.847.507,35
830	3	6	1		Temsil Giderleri	2.157.682,43	1.012.719,25	1.656.715,35
830	3	6	1	1	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	2.157.682,43	1.012.719,25	1.656.715,35
830	3	6	2		Tanıtma Giderleri	1.272,00	260.335,57	190.792,00
830	3	6	2	1	Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	1.272,00	260.335,57	190.792,00
830	3	7			MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3.816.512,95	3.710.590,45	7.373.397,83
830	3	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	1.285.679,82	1.495.531,01	2.811.422,37
830	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	475.546,43	739.009,51	924.222,12
830	3	7	1	2	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	560.645,16	275.205,02	583.068,88

830	3	7	1	3	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	0	0	18.675,27
830	3	7	1	4	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	38.589,54	12.104,99	295.584,10
830	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	210.898,69	469.211,49	989.872,00
830	3	7	2		Gayri Maddi Hak Alımları	3.000,00	0	0
830	3	7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	3.000,00	0	0
830	3	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	2.527.833,13	2.215.059,44	4.561.975,46
830	3	7	3	1	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	0	16.600,00	5.850,00
830	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	195.488,31	242.304,84	280.799,59
830	3	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	1.475.053,02	1.049.636,87	2.627.576,72
830	3	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri	779.647,70	835.463,97	1.425.040,59
830	3	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	77.644,10	71.053,76	222.708,56
830	3	8			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.341.354,51	1.164.354,83	2.015.366,74
830	3	8	1		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	126.818,50	185.442,25	170.310,76
830	3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	60.218,50	46.623,27	75.902,78
830	3	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	66.600,00	138.818,98	94.407,98
830	3	8	3		Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	149.066,80	319.586,77	1.030.490,01
830	3	8	3	1	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	149.066,80	319.586,77	1.030.490,01
830	3	8	6		Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	494.432,81	279.569,43	136.492,37
830	3	8	6	1	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	494.432,81	279.569,43	136.492,37
830	3	8	9		Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	571.036,40	379.756,38	678.073,60
830	3	8	9	1	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	571.036,40	379.756,38	678.073,60
830	4				FAİZ GİDERLERİ	1.258.989,41	7.518.630,05	12.147.427,63

830	4	2			DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	1.258.989,41	7.518.630,05	12.147.427,63
830	4	2	9		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.258.989,41	7.518.630,05	12.147.427,63
830	4	2	9	1	TL/YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.258.989,41	7.518.630,05	12.147.427,63
830	5				CARİ TRANSFERLER	3.106.402,43	3.814.812,28	4.259.955,17
830	5	1			GÖREV ZARARLARI	0	719.393,14	0
830	5	1	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	0	719.393,14	0
830	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumu na	0	719.393,14	0
830	5	3			KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	1.103.175,31	1.165.059,60	1.500.264,85
830	5	3	1		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	1.103.175,31	1.165.059,60	1.500.264,85
830	5	3	1	1	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	325.340,85	326.942,66	555.080,20
830	5	3	1	5	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	231.219,95	250.927,41	308.931,32
830	5	3	1	90	Diğerlerine	546.614,51	587.189,53	636.253,33
830	5	4			HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	334.584,00	0	50.000,00
830	5	4	7		Sosyal Amaçlı Transferler	334.584,00	0	50.000,00
830	5	4	7	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	334.584,00	0	50.000,00
830	5	8			Gelirlerden Ayrılan Paylar	1.668.643,12	1.930.359,54	2.709.690,32
830	5	8	9		Diğerlerine Verilen Paylar	1.668.643,12	1.930.359,54	2.709.690,32
830	5	8	9	51	İller Bankasına Verilen Paylar	1.668.643,12	1.930.359,54	2.709.690,32
830	6				SERMAYE GİDERLERİ	18.818.836,57	48.584.294,27	71.807.149,87
830	6	1			MAMUL MAL ALIMLARI	26.000,00	61.360,00	1.068.475,36
830	6	1	1		Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları	26.000,00	0	676.765,40
830	6	1	1	5	Sosyal Tesis Mefruşatı Alımları	26.000,00	0	676.765,40
830	6	1	2		Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	0	61.360,00	0

830	6	1	2	90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	0	61.360,00	0
830	6	1	7		Kültür Varlığı Yapımları, Alımları ve Korunması Giderleri	0	0	391.709,96
830	6	1	7	90	Diğer Kültür Varlığı Yapım, Alım ve Korunması Giderleri	0	0	391.709,96
830	6	2			MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0	371.110,00	0
830	6	2	5		Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	0	371.110,00	0
830	6	2	5	1	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	0	371.110,00	0
830	6	3			GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	404.026,00	798.972,00	300.540,00
830	6	3	1		Bilgisayar Yazılımı Alımları	261.600,00	120.000,00	120.000,00
830	6	3	1	1	Bilgisayar Yazılımı Alımları	261.600,00	120.000,00	120.000,00
830	6	3	2		Harita Plan Proje Alımları	142.426,00	678.972,00	180.540,00
830	6	3	2	1	Harita Alımları	0	0	180.540,00
830	6	3	2	2	Plan Proje Alımları	142.426,00	678.972,00	0
830	6	4			GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	190.316,26	23.088.687,05	11.391,96
830	6	4	2		Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri	190.316,26	23.088.687,05	11.391,96
830	6	4	2	90	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	190.316,26	23.088.687,05	11.391,96
830	6	5			GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	17.939.956,31	23.825.720,88	70.044.151,15
830	6	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0	672.600,00	533.719,90
830	6	5	1	1	Proje Giderleri	0	672.600,00	377.600,00
830	6	5	1	90	Diğer Giderler	0	0	156.119,90
830	6	5	2		Malzeme Giderleri	1.284.937,28	1.504.747,47	2.835.439,63
830	6	5	2	1	İnşaat Malzemesi Giderleri	932.506,68	1.134.862,33	2.835.439,63
830	6	5	2	2	Elektrik Tesisatı Giderleri	352.430,60	0	0
830	6	5	2	90	Diğer Giderler	0	369.885,14	0

830	6	5	7		Müteahhitlik Giderleri	16.655.019,03	21.648.373,41	66.674.991,62
830	6	5	7	2	Hizmet Tesisleri	921.423,83	2.565.189,95	50.664.933,13
830	6	5	7	4	Sosyal Tesisler	3.006.343,11	10.478.055,69	8.285.060,03
830	6	5	7	7	Yol Yapım Giderleri	9.246.705,26	5.691.971,09	3.844.737,79
830	6	5	7	8	İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri	2.415.427,43	1.613.858,68	3.880.260,67
830	6	5	7	9	Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri	1.065.119,40	698.796,00	0
830	6	5	7	90	Diğerleri	0	600.502,00	0
830	6	7			GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	258.538,00	438.444,34	382.591,40
830	6	7	2		Malzeme Giderleri	258.538,00	438.444,34	268.780,40
830	6	7	2	2	Elektrik Tesisatı Giderleri	258.538,00	438.444,34	268.780,40
830	6	7	7		Müteahhitlik Giderleri	0	0	113.811,00
830	6	7	7	90	Diğerleri	0	0	113.811,00
						119.061.487,32	190.131.003,48	254.790.971,63

2021 AMASYA BELEDİYESİ

01-01-2021/31-12-2021 TARİHLERİ ARASI

BÜTÇE UYGULAMALARI SONUÇLARI TABLOSU

Hesap	Yardımcı Hesaplar	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2019	2020	2021
Kodu	I				
830	1	PERSONEL GİDERLERİ	26.768.943,32	29.669.660,07	31.493.091,28
830	2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	5.309.711,94	4.810.429,48	5.084.303,67
830	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	63.798.603,65	95.733.177,33	129.999.044,01
830	4	FAİZ GİDERLERİ	1.258.989,41	7.518.630,05	12.147.427,63
830	5	CARİ TRANSFERLER	3.106.402,43	3.814.812,28	4.259.955,17
830	6	SERMAYE GİDERLERİ	18.818.836,57	48.584.294,27	71.807.149,87
			0	0	0
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI(A)			119.061.487,32	190.131.003,48	254.790.971,63

Hesap	Yardımcı Hesaplar	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2019	2020	2021
Kodu	I				
800	1	Vergi Gelirleri	16.027.246,02	18.981.612,81	31.709.627,21
800	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	23.705.398,11	22.183.405,02	19.888.656,06
800	4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	7.271.996,46	4.328.509,37	3.028.422,43
800	5	Diğer Gelirler	88.756.887,06	105.752.833,68	144.407.370,60
800	6	Sermaye Gelirleri	1.516.610,89	23.576.277,63	1.899.862,20
			0	0	0
			0	0	0
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI(B)			137.278.138,54	174.822.638,51	200.933.938,50

BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADENİN TÜRÜ					
810	1	Vergi Gelirleri	84.574,29	32.419,29	100.093,90
810	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	56.259,33	290.246,47	86.730,41
810	4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0	230.083,48	1.000,00
810	5	Diğer Gelirler	14.468,50	25.047,58	21.011,70
			0	0	0
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADE TOPLAMI(C)			155.302,12	577.796,82	208.836,01
BÜTÇE GELİR GİDER FARKI(A-B)			-18.061.349,10	15.886.161,79	54.065.869,14

Kurumun Adı:		Yılı:	2021
2021 AMASYA BELEDİYESİ	BİLANÇO	Ayı:	OCAK-ARALIK
A K T İ F L E R			
	2019 Yılı	2020 Yılı	2021(Cari Yıl)
I- DÖNEN VARLIKLAR	41.222.955,63	46.587.616,12	50.893.175,44
10 HAZIR DEĞERLER	3.070.608,52	7.275.667,78	10.338.275,63
102 BANKA HESABI	1.609.272,41	5.247.311,10	5.299.478,64
108 DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	483.890,72	874.096,27	3.358.403,00
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	977.445,39	1.154.260,41	1.680.393,99
12 FAALİYET ALACAKLARI	15.629.848,97	16.467.930,29	16.388.968,96
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	10.365,00	87.366,22	15.466,95
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	15.117.612,76	14.391.039,77	15.004.379,28
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	277.703,89	1.713.675,65	1.042.694,03
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	224.167,32	275.848,65	326.428,70

14 DİĞER ALACAKLAR	51.177,97	3.241,35	5.396,67
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	51.177,97	3.241,35	5.396,67
16 ÖN ÖDEMELER	648.026,61	674.465,65	772.900,71
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	648.026,61	674.465,65	772.900,71
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	21.823.293,56	22.166.311,05	23.387.633,47
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	21.823.293,56	22.166.311,05	23.387.633,47
II- DURAN VARLIKLAR	914.602.950,52	946.346.511,76	1.016.980.966,35
22 FAALİYET ALACAKLARI	125.002,87	1.118.649,68	753.980,92
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	479	479	189
222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	124.523,87	1.118.170,68	753.791,92
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	18.142.288,29	20.072.647,83	22.817.088,15
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	14.351.951,00	16.282.310,54	18.992.000,86
241 MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	4.790.337,29	4.790.337,29	4.825.087,29
247 SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	-1.000.000,00	-1.000.000,00	-1.000.000,00
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	896.335.659,36	925.155.214,25	993.409.897,28
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	526.161.218,84	525.673.628,26	523.785.158,02
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	283.115.615,60	313.838.010,95	382.931.987,38
252 BİNALAR HESABI	62.529.681,21	62.529.681,21	62.529.681,21
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	10.121.213,71	10.656.662,37	11.024.178,55

254 Taşıtlar Grubu	11.891.602,47	11.891.602,47	11.891.602,47
255 Demirbaşlar Grubu	12.070.411,72	12.767.078,01	13.496.279,65
256 HİZMET İMTİYAZ VARLIKLARI HESABI	19.128.478,82	19.128.478,82	19.128.478,82
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-28.682.563,01	-31.329.927,84	-31.377.468,82
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0	0	0
260 HAKLAR HESABI	5.099.129,37	6.317.463,77	8.195.663,77
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-5.099.129,37	-6.317.463,77	-8.195.663,77
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	0	0	0
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	1.196.587,37	1.196.587,37	1.196.587,37
299 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-1.196.587,37	-1.196.587,37	-1.196.587,37
	=====	=====	=====
Aktif Toplam	955.825.906,15	992.934.127,88	1.067.874.141,79
IX- NAZIM HESAPLAR	120.265.760,97	132.916.670,36	163.459.546,80
90 ÖDENEK HESAPLARI	100.000.000,00	112.273.571,83	84.938.950,50
900 GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	100.000.000,00	112.273.571,83	84.938.950,50
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	10.957.760,97	11.335.098,53	69.212.596,30
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	10.497.760,97	10.875.098,53	15.969.191,93
914 VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	460.000,00	460.000,00	53.243.404,37
99 DİĞER NAZIM HESAPLAR	9.308.000,00	9.308.000,00	9.308.000,00
990 KİRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR	9.308.000,00	9.308.000,00	9.308.000,00

HESABI			
	=====	=====	=====
Genel Toplam	1.076.091.667,12	1.125.850.798,24	1.231.333.688,59

PASİFLER			
	2019 Yılı	2020 Yılı	2021(Cari Yıl)
III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	85.896.258,07	114.297.205,64	163.947.628,75
30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	10.507.333,59	11.214.314,73	17.146.082,37
300 BANKA KREDİLERİ HESABI	10.507.333,59	11.214.314,73	17.146.082,37
32 FAALİYET BORÇLARI	21.548.227,75	44.196.300,12	78.703.619,08
320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	21.548.227,75	44.196.300,12	78.703.619,08
33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	17.099.158,49	22.308.211,19	24.810.948,82
330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	3.662.793,36	3.917.603,89	4.549.096,10
333 EMANETLER HESABI	13.436.365,13	18.390.607,30	20.261.852,72
36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	24.239.946,82	27.523.106,47	29.181.454,56
360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	0	21.256,33	0
362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	2.556.578,14	2.782.943,91	2.377.288,25
363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	196,24	196,24	0
368 VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	21.683.172,44	24.718.709,99	26.804.166,31
37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	5.860.906,42	5.307.710,87	3.880.906,17
372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	5.860.906,42	5.307.710,87	3.880.906,17

38 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	6.640.685,00	3.747.562,26	10.224.617,75
381 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	6.640.685,00	3.747.562,26	10.224.617,75
IV- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	97.706.096,35	101.330.237,41	124.319.008,57
40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	36.735.058,78	42.834.813,66	66.021.289,92
400 BANKA KREDİLERİ HESABI	36.735.058,78	42.834.813,66	66.021.289,92
43 DİĞER BORÇLAR	14.989.752,51	14.989.752,51	14.292.047,41
430 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.411.461,43	1.411.461,43	1.411.461,43
438 KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	13.578.291,08	13.578.291,08	12.880.585,98
47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	25.212.554,65	23.362.554,65	23.362.554,65
472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	25.212.554,65	23.362.554,65	23.362.554,65
48 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	20.768.730,41	20.143.116,59	20.643.116,59
480 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	19.128.478,82	19.128.478,82	19.128.478,82
481 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	1.640.251,59	1.014.637,77	1.514.637,77
V- ÖZ KAYNAKLAR	772.223.551,73	777.306.684,83	779.607.504,47
50 NET DEĞER	637.516.901,61	649.704.063,25	708.534.015,55
500 NET DEĞER HESABI	637.516.901,61	649.704.063,25	708.534.015,55
57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	109.007.238,68	122.519.488,48	68.772.669,28
570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	109.007.238,68	122.519.488,48	68.772.669,28
59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	25.699.411,44	5.083.133,10	2.300.819,64

590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	25.699.411,44	5.083.133,10	2.300.819,64
	=====	=====	=====
Pasif Toplam	955.825.906,15	992.934.127,88	1.067.874.141,79
IX- NAZIM HESAPLAR	120.265.760,97	132.916.670,36	163.459.546,80
90 ÖDENEK HESAPLARI	100.000.000,00	112.273.571,83	84.938.950,50
901 BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	100.000.000,00	112.273.571,83	84.938.950,50
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	10.957.760,97	11.335.098,53	69.212.596,30
911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	10.497.760,97	10.875.098,53	15.969.191,93
915 VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	460.000,00	460.000,00	53.243.404,37
99 DİĞER NAZIM HESAPLAR	9.308.000,00	9.308.000,00	9.308.000,00
999 DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	9.308.000,00	9.308.000,00	9.308.000,00
	=====	=====	=====
Genel Toplam	1.076.091.667,12	1.125.850.798,24	1.231.333.688,59

2021 Yılı Bilançosu sunulmaktadır. Dönem varlıklar toplamı 50.893.175,44 TL iken kısa vadeli yabancı kaynaklar Oranı 163.947.628,75 TL'dir. Duran varlıklar toplamı 1.016.980.966,35 TL iken uzun vadeli yabancı kaynak 124.319.008,57 TL şeklinde olmuştur. Öz kaynaklar toplamı ise 779.607.504,47 TL'dir. 2021 yılı dönem faaliyet sonucu 2.300.819,64 TL olumlu faaliyet olarak gerçekleşmiştir.

Bütçelemelerde esas, mali disiplini korumak amacıyla gider planlamasının gelire paralel Olarak yürütülmesidir.

8.4- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Emlak İstimlak Servisi 2021 yılı faaliyet raporu

- Tapuya Gönderilen Yazı Adeti: 8670
- Dış Kurumlardan Gelen Resmi Yazı Adeti: 545
- Emlak Vergisi Mükellef Sayısı: (Bina-arsa-arazi): 72.313
- Emlak Vergisi Tahakkuk Eden Sayısı(Bina-arsa-arazi):312.779.00TL
- Emlak Vergisi Tahakkuk Tutar: 7.665.002 TL
- Emlak Vergisi Beyan Cezası: 7847 adet -226.653.59 TL
- Emlak Vergisi Eksilten Tahakkuk Sayısı: 77.950
- Emlak Vergisi Eksilten Tahakkuk Tutarı: 1.435.547.30 TL
- Ç.T.V Eksilten Tahakkuk Sayısı: 296
- Ç.T.V Eksilten Tahakkuk Tutarı: 41.047.00 TL
- Ç.T.V Tahakkuk Sayısı: 7485
- Ç.T.V Tahakkuk Tutarı: 536.628.78 TL
- Sosyal Yardımlaşma Değerlendirme Evrakı: 2680 Adet İşlem Yapılmıştır
- Tapudan Gelen (Yollama) Satış Listesi: 10.550

8.5- İcra Takip alt birimi faaliyetleri:**6183 AMME ALACAKLARININ TAHSİLİ USULU HAKKINDAKİ KANUN**

ÖDEME EMRİ SAYISI	1785 ADET
TAHSİLAT ANAPARA	520.513,00 TL
TAHSİLAT GEÇİKME ZAMMI	153.925,00 TL
TAHSİLAT TOPLAMI	674.438,00 TL

7326 BAZI ALACAKLARIN YENİDEN YAPILANDIRMASI

		ÖDENEN
PEŞİN İŞLEM	2997 ADET	1.383.398,98 TL
6 TAKSİTLİ İŞLEM	496 ADET	158.089,82 TL
9 TAKSİTLİ İŞLEM	67 ADET	30.386,72 TL
12 TAKSİTLİ İŞLEM	61 ADET	17.687.69 TL
18 TAKSİTLİ İŞLEM	97 ADET	48.682,92 TL
TOPLAM İŞLEM SAYISI	3718 ADET	1.554.23,15 TL

GELİR TAHAKKUK SERVİSİ

- ✚ Özel halk otobüsleri ruhsat teskere ücretleri ve intifa hakkı bedelleri tahakkuk edilip tahsilatları yapıldı.
- ✚ 2021 yılı yeni kira bedelleri belirlenip tahakkukları yapıldı, kiracılarımıza yeni kiralari tebliğ edilip 2021 yılı kira sözleşmeleri yapıldı.
- ✚ Kiracılarımızdan kira borçları takibi yapıp ödeme yapmayanlar hakkında gerekli işlemler yapıldı.
- ✚ İş yeri Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünden gelen iş yeri açma ve çalışma ruhsatlarına istinaden ilan ve reklam beyannameleri alındı ve alınan ilan ve reklam beyannameleri dosyalanıp tahakkukları işlendi.
- ✚ İş yeri açma ve çalışma ruhsatı olmayan işyerlerinin tespiti yapıp ilan ve reklam vergileri alındı.
- ✚ İş yerini kapatmış olan mükelleflerin belediyemize getirdikleri işyeri terk belgeleri ile ilan ve reklam vergileri terkin işlemleri yapıldı.
- ✚ İş yerleri faal olan mükelleflerimizin ilan ve reklam vergi tahakkuklarının 2021 yılına aktarımları yapıldı.
- ✚ Genel yazışmalar ve Encümen yazışmalar yapıldı.

2021 YILI SU TAHAKKUK SERVİSİ

2021 YILI YAPILAN ABONE İŞLEMLERİ VE ABONE SAYILARI

	Kiracıya Devir İşlemi	Satıştan Devir İşlemi	Yeni Abone İşlemi	Toplam
Ocak	135	90	63	288
Şubat	139	106	70	315
Mart	147	103	110	360
Nisan	121	86	89	296
Mayıs	92	47	74	213
Haziran	230	114	157	501
Temmuz	200	109	78	387
Ağustos	254	172	144	570
Eylül	307	193	133	633
Ekim	170	120	106	396
Kasım	139	130	123	392
Aralık	172	127	178	477
Toplam	2106	1397	1325	4828

- Genel yazışmalar ve Encümen yazışmalar yapıldı Toplamda 4828 Abone işlemi yapılmıştır. Her abonenin başvuru belgeleri ve Abone sözleşmeleri hem dijital ortamda hem de dosyalararak arşivlenmektedir.
- Eski abone kayıtlarımızdaki kimlik, adres ve iletişim bilgileri eksik veya hiç olmayan abonelerimizin tüm bilgileri güncelleme işlemleri yapılmaktadır.
- Vefat etmiş veya yapı satıldığı halde abonelik halen eski sahibi adına kayıtlı bulunan abonelerimize yazılım üzerinden uyarılar konularak Su abonelerinin gerçek kullanıcı üzerine alınması sağlanmaktadır.
- Kurum içi, Kurum dışı ve vatandaşlarımızdan gelen yazılara en hızlı şekilde cevaplar verilmektedir.
- Ölçü ve ayar kanunu kapsamın da 10 yıllık sayaçların ilk etap da geriye dönük yıllar baz alınarak değişim işlemleri başlamış 2021 yılında yapılan saha çalışmaları neticesinde tespit 2373 adet sayaç tespit edilmiştir. Dağıtılan 2318 adet tebliğ sonucu 1019 dilekçeli talep alınmış 925 adet sayaç değişimi gerçekleşmiştir. 10 yıllık sayaç değişimi çalışmalarımız yıl içerisinde devam edecektir.

SAYAÇ OKUMA PERSONELLERİMİZ TARAFINDAN SAHA ÇALIŞMALARIMIZ

- Kurum içi, Kurum dışı ve vatandaşlarımızdan gelen yazılara en hızlı şekilde cevaplar verilmektedir. 4273 adet sarfiyat yok okuma durumunda bulunan aboneler tek tek kontrol edilmiştir.
- 2457 adet kapı kilitli durumunda bulunan aboneler hane hane kontrol edilmiştir
- 426 adet alacaklı sayaç durumunda yer alan sayaçlar sahada tek tek kontrol edilmiştir.
- Su Faturalarımızda 5 fatura ve 300 TL borcu olan abonelerimize su faturası ile otomatik ihbarname bırakılıp hem vatandaşımıza bilgilendirme yapılmakta ayrıca belediyemizin de borç takibi yapılmaktadır.
- Belediyemizin 05.09.2014 tarih ve 47 nolu Meclis kararında yer alan yanan yıkılan ve terk edilen bina ve evlerde saha çalışması yapılarak abone iptalleri yapılmıştır.
- 2021 yılından su kesim servisi ile ortak çalışma yaparak kanalizasyon hizmetlerinden faydalanan sondaj kullanan kurum ve kuruluşlarının atık su abonesi faaliyetleri başlamış ve 2021 yılında 18 abone aktif hale gelmiştir.
- Kiracıya Devir işlemleri: 346.475,00 TL Teminat bedeli alınmıştır.
- Satıştan Devir işlemleri: 99.060,00 TL Teminat bedeli alınmıştır.

- İlk Abone İşlemlerinden: 376.969,80 TL Tahakkuk ve Tahsilatları yapılmıştır.
- Aparat açma işlemlerinden: 39.800 TL Tahakkuk ve Tahsilatları yapılmıştır.
- Abone hizmetleri işlemlerinden:163.950,00 TL Tahakkuk ve Tahsilatları yapılmıştır.
- Tüm abone işlemlerinden: 1.026.254,80 TL Tahakkuk ve Tahsilatları yapılmıştır.

2021 YILI SONUNDA ABONE TÜRLERİNE GÖRE TOPLAM ABONE SAYILARI			
MEKANİK SAYAÇ ABONELERİ	SAYI	KARTLI SAYAÇ ABONELERİ	SAYI
MESKEN/EV	35499	MESKEN	5391
GEÇİCİ MESKEN	2601	GEÇİCİ MESKEN	228
ŞEHİT-GAZİ-ENGELLİ TARİFESİ	666	ŞEHİT-GAZİ-ENGELLİ TARİFESİ	78
YENİ MAHALLELER MESKEN	1004	TICARETHANE/İSYERİ	1043
TICARETHANE/İSYERİ	2379	TURİZM BELGELİ TESİSLER	5
TURİZM BELGELİ TESİSLER	18	YENİ SANAYİ BÖLGESİ	134
GEÇİCİ İŞYERİ	20	İNŞAATLAR	274
TUVALETLER	2	RESMİ DAİRELER	28
YENİ SANAYİ BÖLGESİ	169	İLKÖĞRETİM VE ORTA LİSELER	3
HAMAMLAR OTO VE HALI YIKAMA	39	HAYIR KURUMLARI	4
İNŞAATLAR	179	HAMAM-OTO-VE HALI YIKAMA	5
RESMİ DAİRELER	138		
İLKÖĞRETİM VE ORTA LİSELER	66	Toplam Kartlı Sayaç Abonesi	7193
K.YURT YÜK. OKUL. FAK.	30		
HAYIR KURUMLARI	30	Toplam Abone Sayısı	<u>50051</u>
ATIK SU ABONESİ	18		
Toplam Mekanik Sayaç Abonesi	42858		

2021 Yılında Su abone servisine başvurular sonucu

- Kiracı ve satıştan abone durdurma 964 işlem
- Abone iptalinden 235 işlem
- Geçici durdurmada 97 işlem yapılmıştır.

2021 YILI TAHAKKUK TAHSİLAT KARŞILAŞTIRMASI

	Tüketim	Tahakkuk	Tahsilat	Yüzdesi
Ocak	486.217	1.306.594,81 TL	1.214.225,94 TL	92,93%
Şubat	396.815	1.089.889,22 TL	1.017.083,39 TL	93,32%
Mart	411.831	1.116.355,39 TL	1.035.185,51 TL	92,73%
Nisan	507.823	1.137.634,20 TL	1.044.553,99 TL	91,82%
Mayıs	762.622	824.783,30 TL	755.216,80 TL	91,56%
Haziran				
Temmuz	595.866	1.605.942,30 TL	1.438.552,60 TL	89,58%
Ağustos	548.289	1.495.220,99 TL	1.225.490,85 TL	86,02%
Eylül	497.643	1.359.118,68 TL	1.185.661,19 TL	87,24%
Ekim	496.401	1.289.060,38 TL	1.103.523,90 TL	85,61%
Kasım	469.754	1.302.034,34 TL	1.061.987,52 TL	81,56%
Aralık	474.604	1.318.068,99 TL	968.139,68 TL	73,45%
Toplam	5.249.829	₺13.844.702,60	₺12.049.621,37	% 87,23

- 2021 yılı dönemlerine ait su faturaları tahsilatı 12.049.621,37 TL dir.
- 2021 yılı toplam su tahsilatımız 13.872.191,19 TL dir.
- 2021 yılı öncesine ait su faturalarından ise 1.822.569,82 TL tahsilat yapılmıştır.
- 2021 yılı içerisinde toplam geriye dönük alınan toplam 2.384.714,23 TL tahsilat yapılmıştır.
- 2021 yılı ve önceki dönemlere ait toplam tahsilat ise 4.207.284,05 TL dir.

SU KESİM ŞEFLİĞİ

OCAK AYI

- Muhtelif Mahallelerde bulunan iş yerleri ve mesknlere gönderilen Tebliğ ve smsler

1.000.000 TL	500.00 TL	5.000.000TL	SMS
499 Adet Tebliğ	1.546 Adet Tebliğ	54 Adet Tebliğ	1.900
	1.461 Adet Tebliğ		2.250
	171 Adet Tebliğ		

- Tüm Mahallerde bulunan toplam 8.612 adet Kartlı Sayaçların denetimi ve incelemeleri ekiplerimiz tarafından yapılmış olup toplam 1493 adet (Diğital Sayaç) değişimi yapılmış olup eksi krediye gecen abonelerden toplam 194.711,96 TL tutar tahsil edilmiştir.
- Akıllı (diğital) sayaç kullanan abonelerimizin sayaçlarının değişimi belediyemiz tarafından ücretsiz olarak yapılmaktadır.
- Yapılan denetim ve incelemeler sonucunda sayaç okuma memurları tarafından kaçak olarak su kullananları tespit edilip tutanak ve fotoğraflama işlemi yapılarak 58.235,00 TL tahsil edilmiştir.
- Kiracı tarafından kapatılan sistemde kapalı abonelerin kontrol ve denetimleri yapılarak dilekçelere istinaden açma kapama işlemleri devam etmektedir.
- Sayaç okuma memurlarınca muhtelif mahalelerde sayaçlarda sarfiyat olmayan ve alacaklı abonelerin sayaçları ekiplerimizce yapılan denetim ve incelemeler sonucunda sayaçta ilerme var mı bozuk sayaç mı boş ev mi yıkık viranemi diye tespitler yapılmak suretiyle tutanak altına alınarak ve fotoğraflandırılarak çalışmalar sürdürülmektedir.
- Yenice Karasenir Sarılar Boğaz köy mahalesinde bulunan abonelerin taranması abonelerde kullanılan su miktarı bağ bahçelerde kullanılan su durumu kontrol ve denetimleri yapılarak suç unsuru görülenlere gereken işlemler yapılmış ve fotoğraflandırılmıştır.

Karasenir Mahallesi	234 Abone kontrolü yapılmıştır.
Boğazköy Mahallesi	331 Abone kontrolü yapılmıştır.
Yenice Mahallesi	716 Abone kontrolü yapılmıştır.
Yeniköy Mahallesi	150 Abone kontrolü yapılmıştır.

- Taahhütname ve parçalı sistemde borcu olan abone sahiplerine sms yoluyla ödemeleri hakkında kısa mesaj gönderilmiştir.
- Fındıklı Mahallesi Toki evlerinde Abonesiz su kullananlara 279 adet su abonelik sözleşmesi yapılmak üzere davet edilmiş, abone olmaları için 15 gün süre verilmiştir. Bu süreçte 177 adet abonelik işlemi yapılmıştır. Geri kalan 102 âdeti boş ve ortak kullanıp olup suları kesilmiştir.
- Tüm Mahallerde pasif borçlu olan abonelere sms ile bilgi verilmiştir. Yasal süreç içerisinde borcunu ödemeyen aboneler Hukuk İşleri Müdürlüğüne 146 dosya yapıp gönderilmiştir.
- Muhtelif Mahallerde bulunan abonesiz 143 adet tespit edilmiş olup bunlardan gelmeyenlerden 118 adet kesilmiş 89 adet abone işlemi yapılmış 29 adet abone kesik olarak işleme devam etmektedir 25 adet aboneninde sayaç endeksi düşük olduğu için uyarı verilerek iş takip dosyasında işlemleri devam etmektedir.
- Tüm Mahallerdeki bulunan İnşaatlarda su aboneleri kontrolü başlamış olup 2022 yılındada rutin çalışmalarımız devam edecektir.
- Tüm mahallerde yapılan çalışmalar neticesinde 2021 yılına ait 12.049.621,37 TL tahsilat 2021 yılı öncesine ait ise 1.822.569,82 TL tahsilat yapılmıştır.

8.6- Bütçe Sapma Nedenleri:

1- Gelir Bütçesi Sapma Nedenleri: Bütçe lemede esas mali disiplini korumak amacı ve Gelir ve gider Bütçesinin denk bütçe olarak hazırlanması ile Gelir Bütçesinde Tahminler ile tahakkuk ve tahsilat işlemlerinde sapmalar olmuştur: Bu sapmaların nedeni bazı gelir kaçaklarından ve eleman eksikliğinden dolayı tahakkukların zamanında yapılamaması ve tahsilatının hızlandırılmamasından kaynaklanmaktadır. Buna göre 250.000.000,00 TL Gelir Bütçesi Tahmin yapılırken 200.439.728,36 TL Mali yıl Tahakkuku ile Devreden 17.310.731,32 TL Tahakkukla Toplam 217.750.459,68 TL olan Tahakkuk gerçekleşmesine karşılık 200.725.102,49 TL Tahsilat Gerçekleşmiştir. Oranlaması ile Tahsilatın Bütçe Oranı,%80,29dir. Tahsilatın Tahakkuka oranı ise %92,11”dir.

2- Gider Bütçesi Sapma Nedenleri: Gider Bütçesinde ise Yapılan Stratejik Planlama çerçevesinde hazırlanan Gider Bütçesi Tahminleri ile Boş Olan İşçi Memur Kadrolarına Konulan ödeneklerden hariç stratejik plan harici aciliyeti zaruri ve yapılması gereken iş ve işler ile yeni açılan yerleşim yerlerinin yol, kaldırım ve altyapı eksikliklerinin giderilmesinden dolayı Gider Bütçesinde Sapmalar olmuştur. 250.000.000,00 TL Gider Bütçesi Tahmini Yapılırken Mevzuatı gereği Sermaye Giderlerinden Önceki yıllara ait devreden 112.273.571,83 TL Ödenekle 362.273.571,83 TL Olan Toplam Gider Bütçesinden 254.790.971,63-TL Harcama gerçekleşmiştir. Oranlaması ise Tahmin edilen Bütçeye oranı %101,91 Devreden Ödenekle Beraber Toplam Bütçe Oranı ise %70,33’dür.

Bütçe lemede esas, mali disiplini korumak amacıyla gider planlamasının gelire paralel olarak yürütülmesidir.

FAALİYET RAPORU

2021

Stratejik Amaç	Vatandaş Memmnuniyeti Odaklı Kurumsal Yapı ve Yönetim Anlayışını Oluşturmak.						
Stratejik Hedef	Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Geliştirmek.						
*Performans Hedefi	Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Geliştirmek.						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F4.1.1	Tahsilatın Artış Oranı	Yüzde	10	15	150	
2	F4.1.2	Tahakkukun Artış Oranı	Yüzde	10	15	150	
3	F4.1.3	Tedarik Sistemi ile Barkod Sisteminin Oluşturulması ve Uygulanması	Yüzde	80	100	80	
4	F4.1.4						
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	

FAALİYET RAPORU

2021

1	F4.1.1	5018 Sayılı Yasa İle Öngörülen Stratejik Yönetim Anlayışı Uygulamalarının Yaygınlaştırma Çalışmaları		11.258.000.-	6.303.900,00	56	6.303.900,00
2	F4.1.2	Gelir Artırıcı Çalışmalar Yapılması ev Harcama Disiplininin Sağlanması Çalışmaları		23.000.000.-	14.100.070,97	61,30	14.100.070,97
4	F4.1.4	Genel Toplam		34.258.000.-	20.403.970,97	59,55	20.403.970,97

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

9- RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ:

9.1- Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

1- Ruhsat ve denetim işlerinin kanun, yönetmelik ve tüzüklere göre yapılmasını sağlamak.

- 1- Zabıta Müdürlüğü ve diğer ilgili resmi kurumlarla koordineli olarak çalışmak
- 2- Sıhhi Gayrisıhhi Umuma açık istirahat ve eğlence yerleriyle ilgili talep ve şikâyetler üzerine gerekli denetimlerini zabıta müdürlüğüyle koordinasyon halinde yapmak.
- 3- Müdürlük personelinin gerek kurum içinde gerekse denetim esnasında vatandaşla iyi bir diyalog içinde iş yürütülmesi için personelin bilgilendirilmesi ve eğitimlerinin verilmesini sağlamak.
- 4- Gayrisıhhi müesseselerin teknik incelemelerini yapmak işyeri çalışma ruhsat müracaatlarını yasal süreleri içinde sonuçlandırmak.

9.2- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün Amaç ve Hedefleri:

Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü hizmetlerinin yürütülmesi, personelinin eğitilmesi, kanunda belirlenmiş olan görevlerin takip edilmesi gibi konularda görev yapan Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün 2021 yılı amacı ve bu amaç doğrultusundaki hedeflerine ulaşması.

Amaç: Müdürlüğümüzün yapacağı işlerin kanun, yönetmelik ve tüzüklere uygun bir şekilde gerekli kuruluş ve müdürlüklerle koordineli yazışmaların aksatılmadan doğru yapılmasıdır. Şehirdeki tüm işyerlerinin ruhsat yönünden etkin bir şekilde denetlenerek kayıt altına alınması ve işgallerin azaltılması.

Hedef: İşyerlerinde rutin ruhsat denetim işlerinin kanun, yönetmelik ve tüzüklere göre yapılmasını sağlamak.

Hedef: İlimiz sınırları içerisinde tüm işyerlerinin ruhsatlandırılmasını yapmak.

Hedef: Müdürlüğümüzün tüm kurum içi kurum dışı ruhsat, denetim evrakı ve yazışmalarını bilgisayar ortamında kayıt altına almak dosya oluşturmak ve dosya takibini yapmak tüm evrakların arşivlenmesini sağlamak.

9.3- Sunulan Hizmetler:

-Belediyemiz sınırları içerisinde tüm sıhhi işyeri, umuma açık ve eğlence işyerleri ve 1. 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi işyerlerine ruhsat vermek.

- Ruhsat verirken gerekli yazışmaları ve denetimini yapmak
- Eğlence vergilerini takip etmek
- Canlı müzik izin belgesi vermek
- Mesul Müdürlük belgesi vermek

9.4- Performans Bilgileri:

Belediyemizin hizmetlerinde, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Su- Kanalizasyon Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğümüzle koordineli çalışarak hizmetlerimizin aksamamasına özen gösterilmesi ve ruhsatların doğru ve zamanında verilmesi.

9.5- Faaliyetlerimiz:**9.5.1- Kalem Faaliyetleri:**

Ruhsat ve Denetim müdürlüğümüze Gelen evrak sayısı 471 adet Giden evrak sayısı 462 adet Encümen 16 adet olup, Ruhsat ve Denetim müdürlüğümüzde Takip edilen evrak sayısı 933 adettir.

9.5.2- İşyeri Ruhsatı (Denetimler):

❖ 01 OCAK 2021 - 31 ARALIK 2021 tarihi itibariyle Ruhsat almaları sağlanan iş yerleri aşağıda belirtilmiştir.

✓ GSM	:	41
✓ SIHHİ MÜESSESE	:	188
✓ UMUMA AÇIK YERLER	:	19
✓ CANLI MÜZİK	:	3
✓ PAZAR RUHSATI	:	
✓ MESUL MÜDÜR BELGESİ ALAN	:	1
✓ TOPLAM VERİLEN RUHSAT SAYI	:	252
✓ 252 Adet iş yeri İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Yönetmeliği hükümlerine göre denetlenmiştir.		

	2019	2020	2021
Mesul müdürlüğü verilen işyerleri sayısı	3	1	1
Gayrisihhi ruhsat verilen işyerleri sayısı (adet/yıl)	26	93	41
Sihhi ruhsat verilen işyerleri sayısı	200	229	188
Umuma açık istirahat işyeri sayısı	26	23	19
Tatil günleri çalışma ruhsatı verilen İşyeri sayısı (adet/yıl)			
Hafta tatili ruhsatının verilme işyeri Süresi(gün)	1	1	1
Sihhi müessese ruhsatının verilme Süresi(gün)	1	1	1
Umuma açık istirahat ve eğlence Yeri ruhsatı verilme süresi(gün)	30	30	30
Gayrisihhi müessese ruhsatının Verilme süresi(gün)	5	5	5
Canlı müzik izin belgesi sayısı	1	3	3

FAALİYET RAPORU

2021

Stratejik Amaç	Çevre, İnsan ve Toplum Sağlığını ve Yaşam Kalitesini Önceliğine Alan Yönetim Anlayışını Geliştirmek						
Stratejik Hedef	Sağlıklı Yaşamları Güvence Altına Almak ve Her Yaşta Esenliği Desteklemek						
Performans Hedefi	Sağlıklı Yaşamları Güvence Altına Almak ve Her Yaşta Esenliği Desteklemek						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	PG2.4.4	Ruhsata uygunluk denetime (Ruhsat denetimi) yapılan işyeri oranı	%	%100	%100	100	
2							
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet	Ölçü Birimi	Bütçe Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F2.4.5	İşyeri ile ilgili ihbar ve şikayetlerin değerlendirilmesi ve takibi	TL	391.000.000	381.411,59	97.55	
2	F2.4.8	Denetim Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi	TL	391.000.000	381.411,59	97.55	
		Genel Toplam		782.000.000	762.823,18	97.55	

İNSAN KAYNAKLARI VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

10- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ:

10.1- Faaliyetler, görev ve sorumluluklar:

10.1.1- Memur Özlük İşleri Servisi:

- Belediyemize ilk defa memur olarak atanacaklarla ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda gerekli tüm işlemleri yapmak.
- Memurların kurum içi ve kurumlar arası görevlendirme, nakilleri, emeklilik, istifa ile ilgili işlemleri yapmak.
- Göreve son verme, görevden uzaklaştırma işlemlerini yapmak.
- Memur personellerin derece, terfi ve kademe ilerlemelerini yapmak ve bunların kayıtlarını tutmak,
- Orta ve Yüksek Öğretim kurumlarında okuyan öğrencilerden Belediyemizde staj yapmak isteyenlerin kontenjanlarını belirleyerek işlem yapmak,
- İntibak işlemleri yapmak,
- Kadro defteri tutmak, Müdürlükler arası kadro nakli işlemleri yapmak.
- Memurların kıdem ve hizmet yıllarının hesaplamasını yapmak,
- Memurlarla ilgili her türlü işlemlerin kayıtlarını bilgisayara yüklemek,
- Kadro değişikliği tekliflerini hazırlamak,
- İşe yeni başlayacak memurların SGK giriş işlemlerini yapmak.
- Memurların memuriyet ile ilgili Mahkeme konularını takip etmek.
- Memurlara kimlik kartı vermek,
- 1. 2. ve 3. Derece kadroda bulunanların talepleri üzerine yeşil pasaport almak için gerekli işlemleri ve Pasaport temdidi yapmak.
- Askerlik ve hizmet borçlanma işlemleri yapmak.
- 6111 Sayılı Kanunun 116. Ve 117. Maddeleri ile 657/64.Maddesinde yapılan değişikliğe göre son sekiz yıl içinde herhangi bir disiplin cezası almayan memurlara aylık derecelerinin yükseltilmesinde dikkate alınmak üzere bir kademe verilmesi işlemleri yapmak.
- Yıllık, mazeret, hastalık, ücretsiz izin, evlilik, ölüm ve doğum izinlerine ilişkin işlemleri yapmak,
- Memurlardan beş yılda bir ve beyan değişikliklerinde mal beyanı almak,
- Hastalık raporları 40 günü geçen personelin raporlarını birleştirerek

heyet raporu getirmesini sağlamak.

- Kanunlar ve Üst makamlarca verilecek benzer nitelikteki diğer görevlerin yerine getirilmesi.

10.1.2- İşçi Özlük İşleri Servisi:

- Belediyemize ilk defa işçi olarak alınacakların ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda başkanlığımız yetkisinde olan işçi alımlarında aranacak şartlarını tespit ederek, iş ve işçi Bulma Kurumundan işçi talebinde bulunmak ve talep şartlarını taşıyanların başvurularını kabul etmek.
- Özürlü eski hükümlü ve terör mağduru işçi kontenjanlarında işe alınacak işçilerle ilgili işlemler yapmak.
- İşçi personellerle ilgili sicil defteri tutmak, dolu-boş kadroları belirlemek,
- Kimlik kartı düzenlemek,
- İşçilerin yer değiştirme, silahaltına alınmaları, terhisleri nedeniyle iş akitlerinin askıya alınması ve göreve dönemleri ile ilgili işlemler yapmak.
- Disiplin Kurulunu oluşturmak, ödül ve disiplin cezalarına ilişkin işlemler yapmak.
- İşçilerin iş ile ilgili Mahkeme konularının takibini yapmak.
- Toplu İş Sözleşmeleri ile verilen sosyal hakları takip etme, ücret artışlarının hesaplanmasını denetlemek.
- İşçilerin sigorta işlemleri ve sigorta bildirgelerinin e-bildirge üzerinden hazırlanması
- Kadro defteri tutmak, Müdürlükler arası kadro nakli işlemleri yapmak.
- Emeklilik, iş akdi feshi, istifa, ücretli ve ücretsiz izin işlemlerini yapmak,
- Kıdem tazminat çizelgelerinin tetkik edilerek onaylatmak,
- Vefat, işten çıkarma, disiplin kurul kararları ile askerlik nedeni ile kayıt kapama işlemleri yapmak.
- İşçilerin hizmet birleştirme işlemlerini yapmak.
- İşçi hizmet akitlerinin askıya alınma işlemlerini yapmak.
- Kanunlar ve Üst makamlarca verilecek benzer nitelikteki diğer görevlerin yerine getirilmesi.
- Belediyemize ait posta, telefon, telgraf, kargo vb. ulaşım harcamaları işlemleri Müdürlüğümüzce takip edilmektedir.

10.2- Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler:

2021 Aralık ayı itibariyle görevli personelimiz 23 bayan 127erkek toplam 150 kişi memur, 2 bayan 5 erkek toplam 7 sözleşmeli personel, 5 bayan 85erkek toplam 90 kadrolu işçi, 1 erkek mevsimlik işçi, 879 Şirket İşçisi 27 Sıvı Atık işçisi toplamda 1161 personelimiz Kurumumuz Müdürlüklerinde görev yapmaktadır.

Ocak 2021- Aralık 2021 Tarihleri arasında emekli olmak için müracaat eden 5 memur, 10 kadrolu işçinin emeklilik işlemleri tamamlanarak emekli olmuşlardır.

2021 Yılı içerisinde Belediye Başkanı, Başkan Yardımcısı, Memur, Kadrolu İşçi, Mevsimlik İşçi ve Sözleşmeli Personele yıl içerisinde Brüt 30.276.550,20 TL Net 20.193.436,40 TL maaş ödemesi yapılmıştır.

2021 Yılında kadrolu işçilerimize Brüt 2.456.882,72 TL. Net 1.314.693,92 TL ikramiye ödemesi yapılmıştır.

2021 Yılında emekli olan işçilerimize 2.085.732,93TL kıdem tazminatı ve ihbar tazminat ödemesi yapılmıştır.

2021 Yılında Memur, Sözleşmeli, Kadrolu ve Mevsimlik işçi personelimize yıl içerisinde Brüt 621.273,69 TL Net 433.611,99 TL Bayram parası ödemesi yapılmıştır.

2021 yılı içerisinde kadrolu ve mevsimlik işçilerimize Brüt 177.044,47 TL, Net 96.826,74 TL kömür parası ödenmiştir.

2021 yılı içerisinde kadrolu ve mevsimlik işçilerimize Brüt 54.243,11 TL, Net 27.139,67 TL Öğrenim Yardımı ödenmiştir.

Her ay düzenli olarak toplanan iş sağlığı ve güvenliği kurulunda işyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanı tarafından tespit edilen eksiklikler kurul üyelerine sunulur. İş güvenliğine uymayan durumlar kurulda görüşülüp karara bağlanır, gerekli tedbirler alınır.

PERSONEL İSTİHDAM DURUMU

UNVAN	4a	4b	4c
K.İşçi	90	-	-
M.İşçi	1	-	-
Başkan	-	-	1
Başkan Yardımcısı	-	-	1
Müdür	-	-	19
İç Denetçi	-	-	2
Uzman	-	-	5
Memur	-	-	91
Mühendis	4	-	5
Mimar	1	-	1
Tekniker	1	-	17
Teknisyen	-	-	2
Sanat Tarihçisi	1	-	1
Arkeolog	-	-	2
Şehir Plancısı	-	-	1
Veteriner	-	-	1
İktisatçı	-	-	1
T O P L A M	98	-	150

FAALİYET RAPORU

2021

Stratejik Amaç	VATANDAŞ MEMNUNİYETİ ODAKLI KURUMSAL YAPI VE YÖNETİM ANLAYIŞI OLUŞTURMAK						
Stratejik Hedef	İdari Yapıyı Geliştirmek Suretiyle Kurumsallaşmayı Sağlamak.						
*Performans Hedefi	İdari Yapıyı Geliştirmek Suretiyle Kurumsallaşmayı Sağlamak.						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	PG.4.2.1	Görev Tanımlarının ve Çalışma Yönetmeliklerin Tamamlanması Oranı	Gün	%50	%80	85	
2	PG.4.2.2	Eğitim ve Çalıştaylarda Personelin Katılım Sayısı	Adet	1 (Adet)	1 (Adet)	100	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi
3	PG.4.2.3	Belediye Çalışanlarının Memnuniyet Oranı	Adet	%70	%85	80	Hedef Gerçekleşmiştir.
4							
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F4.2.1	Belediye Birimlerinin Görev Tanımlarının ve Çalışma Yönetmeliklerinin Analiz Edilerek Revize Edilmesi		4.139.000	3.995.072,69.-	96.5	
2	F4.2.2.	Belediye Çalışanlar Arasında Yetkinlik Değerlendirmesi Kriterlerinin Belirlenmesi ve Rotasyon Uygulamalarının Yapılması		4.139.000.-	3.995.072,69	96.5	
3	F4.2.3	Belediye Yönetici Çalışanlarına Yönelik Eğitimler ve Çalıştaylar Yapılması		4.139.000	3.995.072,69	96.5	
4	F4.2.4	Belediyenin İş Akış Süreçlerinin Gözden Geçirilmesi		4.139.0000.	3.995.072,69	96.5	
5	F4.2.5	Hizmet Envanteri Ve Standartlarının Yenilenmesi		4.139.000	3.995.072,69.-	96.5	5

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**11-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ:****11.1- Sunulan Hizmetler:**

İlin düzenini muhafaza eden, il halkının esenlik, sağlık ve huzurunu koruyan, yetkili organların bu amaçla alacakları kararları uygulayan özel Zabıta kuvvetini ifade eder ve belediye zabıtası il içerisinde esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve yaptırımları uygular.

İlimizde ticari faaliyette bulunan tüm iş yerleri sürekli bir şekilde denetlenmiş ve işyerlerinde tespit edilen eksikliklerin giderilmesi için ilgili esnaflar hakkında gerekli işlemler ve takibatlar yapılmıştır.

Faaliyet alanlarımızla ilgili denetimlerimiz odalarımızla birlikte yapılmış olup, ilgili oda başkanları da denetimlerimize katılmışlardır.

Belediyemizin hizmetlerinde, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Su- Kanalizasyon Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Gelir Müdürlüğü, Hal Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğümüzle koordineli çalışarak hizmetlerimizin aksamamasına özen gösterilmiştir.

11.1.2- Faaliyetlerimiz:

- 11.1.1. İş yeri ruhsatı (Denetimler)
- 11.1.2. Şikâyetler
- 11.1.3. İşgal Denetimler
- 11.1.4. Trafik ekibi çalışmaları
- 11.1.5. Semt pazarları
- 11.1.6. Canlı hayvan pazarı
- 11.1.7. Sosyal ve Kültürel Etkinliklere Katılma
- 11.1.8. Numarataj Çalışması
- 11.1.9. Otogar

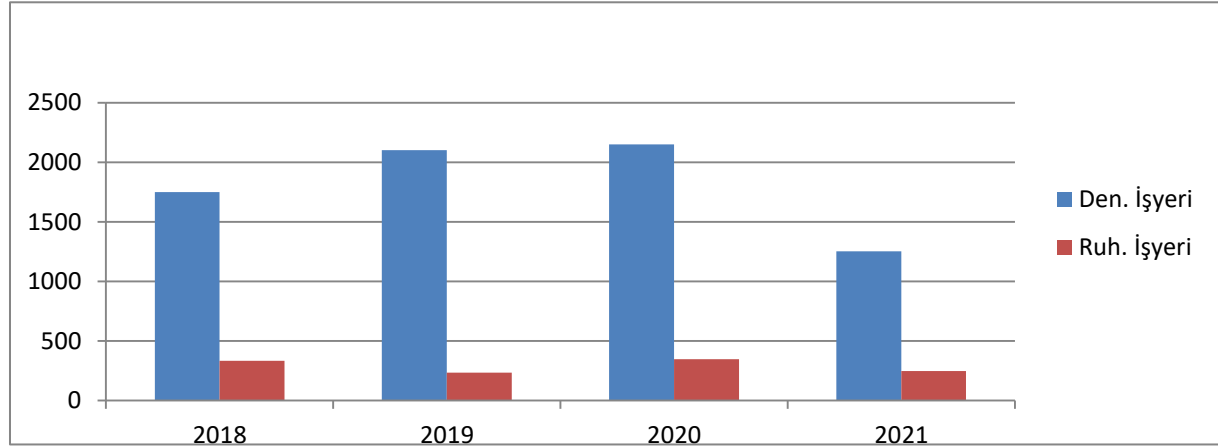
11.1.3- Yazı İşleri Faaliyetleri:

Zabıta müdürlüğümüze Gelen evrak sayısı 1984 adet olup, 1438 adet evraka cevap verilmiştir. 1004 adet evrakın dağıtım işi yapılmıştır. 252 adet ihale ilanı işlemi yapılmıştır. 19 adet fiyat araştırması yapılarak cevap verilmiştir. 189 adet dilekçeye cevap verilmiştir. 131 adet CİMER başvurusuna cevap verilmiştir.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ve Mali Hizmetler Müdürlüğünden gelen 49 Adet işyeri görüş yazıları değerlendirilerek uygun olup/olmadığı hususunda rapor düzenlenerek cevap verilmiştir. Mal ve hizmet alımı, avans çekme, satın alma, taşınır giriş/çıkış iş ve işlemleri yapılmıştır. Teslim edilen kayıp eşyaların kayıt, muhafaza ve diğer işlemleri yapılmıştır.

11.1.2. İşyeri Ruhsatı ve Diğer Denetimler

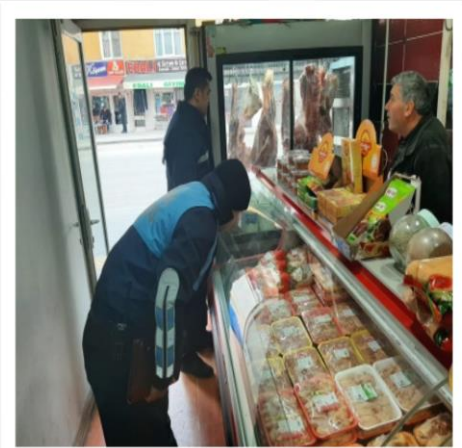
İŞYERİ RUHSAT DENETİM PLAN ÇİZELGESİ					
	Ölçü	2018	2019	2020	2021
Denetlenen İşyeri Sayısı	Adet	1750	2100	2150	1253
Ruhsatlandırılan İşyeri Sayısı	Adet	333	232	345	252



	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Ruhsatsız İşyeri Denetimi Sayısı	11	11	10	30	30	26	30	56	100	104	127	157	692
Ruhsatsız Faaliyet Gösteren İşyerlerine Düzenlenen Tutanak Sayısı	11	11	10	30	30	26	30	56	100	104	127	157	692
Ruhsatlandırılan İşyeri Sayısı	13	23	18	21	10	25	22	33	18	12	27	27	252

11.1.2- İşyeri Ruhsatı ve Diğer Denetimler

- ✓ 01 OCAK - 31 ARALIK 2021 tarihi itibarıyla Ruhsat almaları sağlanan işyerleri;
- ✓ GSM :41
- ✓ SIHHİ MÜESSES : 188
- ✓ UMUMA AÇIK YERLER : 19
- ✓ CANLI MÜZİK : 3
- ✓ PAZAR RUHSATI : ---
- ✓ MESUL MÜDÜR BELGESİ ALAN : 1
- ✓ TOPLAM VERİLEN RUHSAT SAYISI : 252



2021 YILI İŞYERİ GENEL DENETİMLER ÇİZELGESİ

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Büfe/Bakal/Market Etiket/HES Kodu Denetimi	42	32	31	40	35	25	-	-	-	-	-	-	205
Kafe/Lokanta Denetimi	27	41	40	45	42	21	25	22	20	25	20	20	348
Çay Ocağı / Kahvehane Denetimi	36	44	38	35	37	15	13	15	13	10	11	12	279
Bay/Bayan Kuaför Denetimi	20	23	25	27	25	10	11	15	17	15	14	15	217
Spor Salonları Denetimi	12	7	10	12	10	5	8	4	5	6	7	6	92
Hamam Denetimi	--		----	----	----	----	--	----		----	----	22	22
Otel Denetimi	16	14	15	17	15	12	13	15	18	19	18	11	183
İnternet/Oyun Salonları Denetimi	--		----	----	----	----	---	----	5	4	3	5	17
Pide/Simit/Pastane vb. Denetimi	28	27	29	35	32	18	18	20	21	24	25	20	297
Manav Denetimi	24	17	18	20	18	14	12	10			14	16	163
Kasap Denetimi	20	12	15	17	16	8	9	8			9	8	122
Ekmek Fırın/Büfe Denetimi	38	72	60	63	60	53	43	40			35	25	489
TOPLAM----->													2434

2021 YILI İÇİNDE KAPATMA CEZASI VERİLEN İŞ YERİ SAYISI: 6 adettir.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre ruhsatsız faaliyet gösteren ve Mevzuat hükümlerine aykırı faaliyet gösteren Dostlar Kiraathanesi, Kordon Kafe, Pulp Konak, İris Restoran, Sokak Lezzetleri Şelale Restorasyon, işletmelerine kapatma cezası verilmiştir.

11.1.3- Şikayetler

2021 Yılı içerisinde;

- Alo 153 şikayet hattı ve Belediye Hilal Masadan gelen şikayetleri değerlendirilerek gerekli işlemler yapılmıştır.
- Cimer, Valilik, Belediyemiz Yazı İşlerinden gelen e-posta, dilekçe ve Hilal Masa talep/şikayetleri değerlendirilerek ve gerekli işlemler yapılmıştır.

- Dilencilik yapanların faaliyetlerine mani olunarak ilgililer hakkında yasal işlemler yapılmıştır.
- İzinsiz afiş ve el ilanları dağıtanlar ve çevreyi kirletenler hakkında işlemler yapılmıştır.
- Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun hükümleri doğrultusunda gerekli denetim ve kontrolleri yapılmıştır.
- İzinsiz kâğıt toplayan ve depolama yapanlara ilişkin gerekli işlemler yapılmıştır.

ALO 153 HATTINA GELEN TALEP VE ŞİKAYETLER ÇİZELGESİ

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Kaçak İnşaat	6	6	5	6	3	3	3	1	10	12	10	15	80
Çay Ocağı	7	9	6	7	2	2	2	4	8	9	8	7	81
Ateş Yakma	1	1	2	3	5	5	5	5	5	4	5	3	44
Seyyar Satıcı	3	6	3	2	4	4	4	8	12	13	16	15	100
Kanalizasyon	4	4	1	-	1	1	1	3	3	4	6	8	36
Ekmek	5	8	4	5	6	6	6	3	7	9	8	15	92
Köpek	5	8	4	6	7	7	7	4	6	7	8	13	82
Hayvan	7	6	5	5	6	6	6	1	-	-	-		71
Gürültü	4	6	4	2	3	3	3	1	4	5	6	8	49
Oto Yıkama	2	3	2	1	1	1	1	4	2	1	2	20	40
Otobüs	5	4	4	5	4	4	4	4	10	11	15	13	93
Balık Avı	2	5	3	2	3	3	3	-	-	-	-		21
Market	3	5	4	3	3	3	3	6	9	7	8	9	73
Kaldırım İşgali	3	4	4	4	3	3	3	1	12	13	12	10	72
Park İhlali	3	5	3	3	4	4	4		15	17	18	19	95
Genel Toplam													1029

HİLAL MASA TALEP VE ŞİKAYETLER ÇİZELGESİ

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Köpek	4	3	5	4	3	3	3	5	8	6	8	6	58
Kaldırım İşgali	3	2	4	3	4	4	4	7	7	5	7	10	60
Trafik Park İhlali	3	3	4	5	4	4	4	1	3	2	3	4	40
Kasis	4	3	3	2	3	6	6	3	6	4	6	8	54
Maske	3	4	3	8	9	9	9	2	-	-	-	-	47
Ses	2	--	-	-	-	-	-	3	5	3	5	7	25
Dezenfektan	2	1	2	4	3	5	5	8	8	5	8	9	60
Duba	3	2	1	3	4	4	4	5	9	6	9	20	70
Otobüs	4	5	2	4	5	5	5	3	7	3	7	9	56
Genel Toplam													470

DİLEKÇE TALEP VE ŞİKAYETLER ÇİZELGESİ

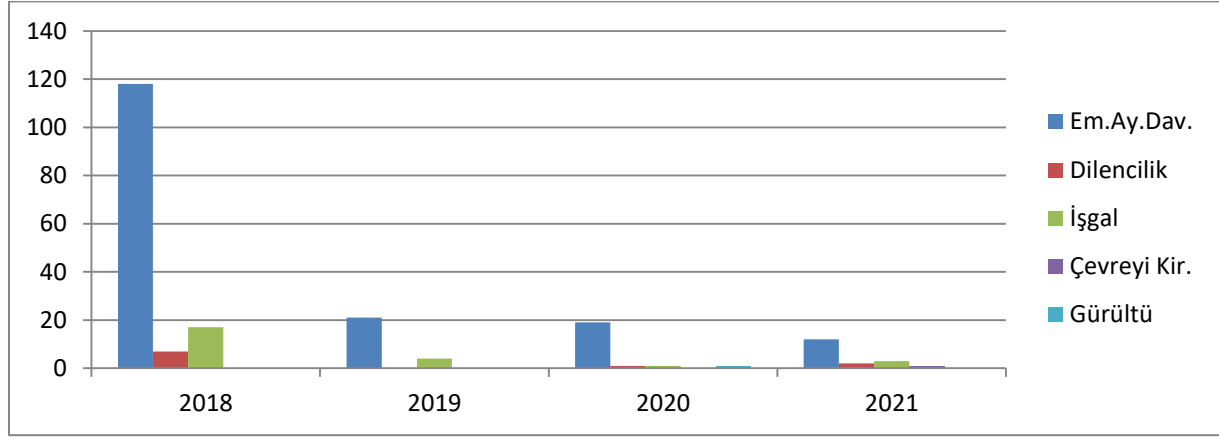
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Dilekçe ----->	17	17	12	7	5	17	15	37	9	28	24	28	216

11.1.4- İşgal ve Diğer Denetimler

İşyeri ön kısmına fazla İşgal çıkaran işyerine (3 Adet), Emre Aykırı Davranışta bulunan şahıs ve işyerlerine (12 Adet), Çevreyi kirletenlere (1 Adet) ve Dilencilik yapan (2 adet) şahsa İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenmiştir.

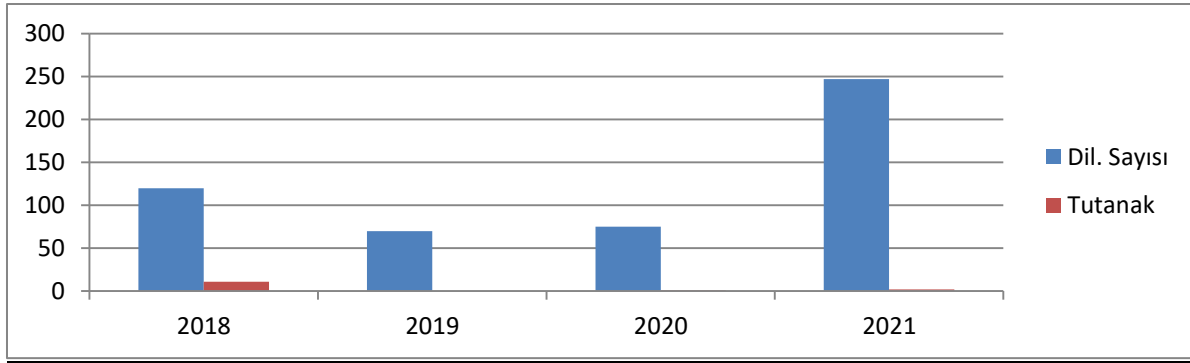


KABAHAT	2018	2019	2020	2021
EMRE AYKIRI DAVRANIŞ	118	21	19	12
DİLENCİLİK	7	-	1	2
İŞGAL	17	4	1	3
ÇEVREYİ KİRLLETME	---	---	---	1
GÜRÜLTÜ	---	---	1	---
TOPLAM	143	25	22	18



SEYYAR SATICILAR ve İŞGALLERE YÖNELİK DENETİMLER					
	Ölçü	2018	2019	2020	2021
Mani Olunan Seyyar Satıcı	Kişi	60	85	90	182
Kaldırılan İşgal Sayısı	Adet	175	250	300	242
Kabahatler Kanunu 38/1 Uygulanan İdari Yaptırım Karar Tutanağı	Adet	.....	4	1	3

DİLENCİLERLE MÜCADELE DENETİM PLAN ÇİZELGESİ					
	Ölçü	2018	2019	2020	2021
Mani Olunan Dilenci Sayısı	Adet	120	70	75	247
Kabahatler Kanununa göre Uygulanan İdari Yaptırım Karar Tutanağı	Adet	11	---	1	2



11.1.5. Trafik/Ulaşım Ekipleri Çalışmaları

2021 Yılı içerisinde Trafik Ekibince yapılanlar;

-Karayolları Trafik Kanununu hükümlerine göre duraklama ve park etmenin yasaklandığı yerlere park etmiş araçların kaldırılmasını sağlanmıştır.

-İl Trafik Komisyonu Kararları gereği gerekli trafik işaret ve levhalama çalışmaları yapılmıştır.

-Trafik Kanunu kapsamında trafikten çekilen ve men edilen araçların muhafaza edildiği otoparkların denetimleri yapılmıştır.

-Cadde, Sokak ve diğer yerlere terk edilmiş sahibi belli olmayan hurda araçların kaldırılması sağlanmıştır.

-Yol ve kavşak düzenlemelerinde Fen İşleri Müdürlüğüne yardımcı olunmuştur.

-Şehir içi otobüs durak yerleri belirlendi, yatay ve dikey işaretlemeleri yapıldı, Duraklara araç park edilmemesi için kontrol ve denetimler yapılmıştır.

-Kara ve iç su üzerindeki her türlü toplu taşıma araçlarının bilet fiyatları, zaman ve güzergahları belirlenerek kurallara uyup uymadıkları hususunda denetim yapılmıştır.

-Tarafımızdan montajı yapılan trafik levha ve işaretlerine verilen zararlarla ilgili hasar tespitleri yapılarak ilgililerine ödettirilmiştir.

-Belediyemiz sınırları içerisinde trafik tabelalarının kontrollerini yaptırarak yenilenmesi gerekenlerin değiştirilmesi sağlanmıştır.

-Diğer Müdürlük çalışmalarında gerekli önlemleri alınması sağlanmıştır.

-Trafik çalışmaları ile ilgili şikayet ve taleplerin değerlendirilmesi sağlanmıştır.

-Ekibimizce 01 Ocak – 31 Aralık 2021 tarihleri arasında yapılan çalışmalar ile ilgili çizelge aşağıya çıkarılmıştır.



2021 YILI TRAFİK EKİBİ ÇALIŞMA ÇİZELGESİ

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Trafik İşaretleme ve Yön Levhası Montajı	6	2	6	7	--	3	6	4	4	6	8	20	72
Trafik İşaretleme ve Yön Levhası Yenileme	10	3	2	3	--	7	-	7					32
Trafik Yatay (Yol Üzeri Boyama) İşaretleme (Yaya Geçidi, Hız vb.) Çalışması	5	1	-	-	-	-	-	4		10			20
Delinatör, Plastik Yön Levhaları, Esnek RefüjBaşı, Omega Direk Montajı	19	28	21	14	2	64	20	93	49	68	86	129	593
Kör Nokta Ayna Montajı	-	1	-	-	-	-	5	1	2	3	5	8	25
Bilgilendirme Levhaları Montajı	7	17	7	12	--	9	18		8	7	9	18	112
Plastik – Demir Bariyer								10	10	2	12	18	52
Genel Toplam													906

2021 içerisinde yapılan çalışmalarımız;

1- M.K.P. Caddesinde karşılıklı cadde üzerinde Eski ve hasarlı olan levhaların değişimi yapıldı.

- 3 adet Park etmek Duraklamak yasak,
- 7 adet Park yasaktır levhası,
- 1 adet sağa dönülmez levhası,
- 1 adet otobüs durak levhası.

2- Macit Zeren Lisesi yanı orta Refüjdeki hasarlı olan refüjbaşı levhaları tadilatı yapılmıştır.

3- Kemal Nehrozoğlu Caddesi ile Güzide Sokak birleşim noktasına 9 adet plastik duba montajı yapılmıştır.

- 4- İstasyon Caddesi ile Dilek Sokak birleşim noktasına 5 adet plastik duba montajı yapılmıştır.
- 5- Ferhat Sokak ve Şirin Sokak üzerine 1 adet Taşıt Giremez, 1 adet Dur Levhası ve 1 adet Mecburi Yön Levhası montajı yapılmıştır.
- 6- Muhsin Yazıcıoğlu Caddesi üzerinde eskimiş 2 adet dubanın değişimi yapılmıştır.
- 7- Kemal Nehrozoğlu Caddesi refüj başına 1 adet “U” dönüşü yasaktır ve 3 adet plastik duba montajı yapılmıştır.
- 8- Karayolları yanı kaldırım kenarı 3 adet plastik duba montajı yapılmıştır.
- 9- Şeyhcuimah. Hilal sokak 2 adet viraj levhası montajı yapılmıştır.
- 10- Belediye Hizmet Binası girişine 4 adet duba montajı yapılmıştır.
- 11- Toprak Mahsülleri Ofisi karşısı döner kavşağa 1 adet refüj başlı siyah duba montajı yapılmıştır.
- 12- Hacılar Meydanı Mah. Önküzü Cad. üzeri 2 adet refüj başlı siyah duba montajı yapılmıştır.
- 13- Hızırpaşamah. Polis Lojman altı Ömür Sok. 1 adet viraj belirtir levha takıldı.
- 14- Kale yolu 1 adet duba ve 1 adet hız kesici montajı yapılmıştır.
- 15- Saraydüzü Kışlası yanı 3 adet duba ve 2 adet refüj başlı duba montajı yapılmıştır.
- 16- Bahçeleriçi mah. Sardunya Sok. kaldırım kenarı 6 adet duba ve yol kenarını 2 adet duba montajı yapılmıştır.
- 17- Belediye Kültür Merkezi Otopark çıkışı 1 adet ayna montajı yapılmıştır.
- 18- Ziya Paşa Bulvarı Nihal Adsız cad. 14 adet bilgilendirme levhası montajı yapılmıştır.
- 19- İhsaniye mah. Merve sok. 4 adet duba montajı yapılmıştır.
- 20- Akbilek Mah. Kentkur evleri önü Alçak Köprüye 4 adet 45 cmlik delinatör takıldı.
- 21- Ziyapaşa Bulvarı kaymak dondurma yanı 1 adet 45 cm’lik delinatör takıldı.
- 22- SGK bahçesi önü park edilmemesi için 2 adet 45 cm’lik delinatör takıldı.
- 23- Kumacık Hamamı yanı 1 adet refüj başlı siyah duba takıldı.
- 24- Pirinççi mah. Kaldırım kenarı yaya yolu belirtmek için 2 adet 45 cmlik delinatör takıldı.
- 25- Valilik arkası tünel çıkışı 1 adet engelli bariyer levhası 1 adet mecburi yön takıldı.
- 26- Yeni belediye binası otoparkı elektrik kontrol kapı önü 2 adet 45 cmlik delinatör takıldı.
- 27- Kale yolu MisUn fabrikası arkası 1 adet viraj levhası takıldı.
- 28- Yavuz Selim Meydanı alt yol kenarı 1 adet 45cmlik delinatör takıldı.
- 29- Kültür binası yan tarafı otopark giriş karşısı 3 adet 45 cmlik delinatör takıldı.
- 30- Yusuf Sinanettin sok. üçler mah. Müze arkası 4 adet 45 cmlik delinatör takıldı.
- 31- Ahmet Çekin gezi yolu Yeşilırmak Caddesi 8 metre 16 adet plastik hız kesici takıldı.

- 32- İstasyon cad. ATMler karşısı 1 adet 45 cmlık delinatör takıldı.
- 33- Yampaş kavşağı il müftülüğü önü 2 adet park yasağı tabelası takıldı.
- 34- Üçler mah. Abone Taksi üst tarafı 1 adet sağa dönüş yasak tabelası takıldı.
- 35-Mehmet Paşa Mah. Güzergâhına 1 adet kasisli yol levhası takıldı.
- 36- MKP. Caddesi üzerine 1 adet otobüs durağıdır belirten levna takıldı.
- 37- Artvin bağları yol üzeri 1 adet virajlı yol levhası takıldı.
- 38- Şeyhcu mah. Tapu Kadastro müd. altı 1 adet viraj belirtir tabela takıldı.
- 39- İtfaiye müdürlüğü altı yol kenarı 2 adet 45 cmlık delinatör takıldı.
- 40- Hacı İlyas mah. Avm yanı 4 adet 4 cmlık delinatör takıldı.
- 41- Mehmet Varinli cad. Adliye önüne 8 adet delinatör takıldı.
- 42- Bahçeleriçi mah. semt sahası 2 adet büyük boy DUR levhası takıldı.
- 43- Bahçeleriçi mah. Yeniçeri sok. 2 adet büyük boy DUR levhası takıldı.
- 44- Pirinçci Petrol karşısı 1 adet sola dönülmez levhası takıldı.
- 45- Hacılar Meydanı yanı 1 adet büyük boy DUR levhası takıldı.
- 46- Şeyhcu mah. Rektörlük yanı 1 adet büyük boy DUR levhası takıldı.
- 47- Ferhat tüneli çıkışı 1 adet büyük boy DUR levhası takıldı.
- 48- Valilik önü tünel kavşağı 2 adet delinatör değişimi yapılmıştır Akbilek mah. Alt geçit çıkış 1 adet delinatör.
- 49- Belediye Kültür Binası muallim sok. 1 adet tekyön levhası
- 50- Pirinçci cad. tur araçları yeri 2 adet kare duba başlık, başı 2 adet sola dönülmez siyah duba
- 51- İstasyon cad. tünel ve köprü bağlantı yoluna 1 adet delinatör değişti.
- 52- Kale yoluna 2 adet refüj başı takıldı.
- 53- Akbilek mah. 1 adet U dönüşü yapılmaz 1 adet delinatör takıldı.
- 54- Üçler mah. Kaymak kafe yanı 10 adet delinatör takıldı.
- 55-Yaş sebze hali nizamiye yanı ve ön taraf;2 adet siyah refüj başlı yön levhası
- 1 adet siyah refüj başlı dur levhası, 9 adet delinatör, 14 adet hız kesici, 21 adet hız kesici başlık montajı yapıldı.
- 56- Kale yolu üzeri,4 adet bilgilendirme levhası,2 adet Samsun, Suluova, Merzifon levhası, 2 adet kale yolu 1 adet şehir merkezi levhası montajı yapıldı.
- 57- İl Özel İdare yanı kale yolu üzeri tren üst geçidi 2 adet yükseklik ve en ölçüsünü gösteren tabela takıldı.
- 58- Hal çıkışı 1 adet delinatör, 1 adet delinatör başlığı levhası takıldı.
- 59- Hacılar Meydanı Şirin Köprüsü ilerisi 1 adet cadde sokak levhası takıldı.
- 60- Kale yolu üzeri 2 adet 3 metrelik omega levha direği dikildi,2 adet yaya geçidi levhası,
- 61- Ferhat Köprüsü altındaki kavşak 2 adet küçük boy delinatör,7 adet şerit ayırıcı buton,
- 62- Memi Dede Mezarlığı altı 1 adet büyük boy ayna,
- 63- Çamlık halı saha önü 1 adet büyük boy ayna,
- 64- İtfaiye altı vakıflara ait eski binaya 1 adet yükseklik belirten levha,
- 65- Otoparka giriş tarafına 1 adet çıkış yasaktır levhası,
- 66- Üçler mahallesi, Şirin sokak 1 adet küçük boy ayna ,

- 67- Kale yolu üzerinde;1 adet yaya yaklaşım levhası,1 adet hız gösterir levhası,
- 68- Serçoban ara yolları 4 adet delinörmontajı,
- 69- Akbilek mah. İsmail Hakkı Mumcu sok, 3 adet mecburi yön,3 adet refüj başı,
- 70- Şeyhcu mah. Sinan Oba sitesi 2 adet mecburi yön, 2 adet refüj başı,
- 71- Memi Dede Mezarlığı çıkışı 90 lık kör nokta aynası
- 72- Şeyhcu mah. Kırklar Camii önü 2 adet siyah mecburi yön levhası,3 adet 25 lik siyah delinatör,
- 73- Şeyhcu mah. Macit Zeren cad.2 adet siyah delinatör,5 adet siyah delinatör,
- 74- Şeyhcu mah. Yıldızhan sok. 60 lık DUR levhası,
- 75- Şamlar mah. Çıkışı 90 lık Kör Nokta aynası takılmıştır.
- 76- Şeyhcu Mahallesi Serçe Sitesi önüne 1 adet Kör Nokta Aynası,
- 77- H. Meydanı Mahallesi Kurtboğan Köprüsü yan kısmına 8 adet Delinatör Duba,
- 78- Ziyapaşa Bulvarı Yeşil Kent Meydanı civarına 9 adet Delinatör Duba,
- 79- Hatuniye Mahallesine 1 adet Park Yasaktır ve 2 adet Bilgilendirme Levhası,
- 80- Ziyapaşa Bulvarına 2 adet Bilgilendirme Levhası,
- 81- Ziyapaşa Bulvarında 16 adet Delinatör Duba Değişimi,
- 82- Şeyhcu Mahallesi Muhtarlık önüne 2 adet Kasis vardır Levhası,
- 83- Sultan Beyazıt Camii yan kısmına araç girişini engelleyici 2 adet Demir Bariyer,
- 84- Yavuz Selim Meydanına 1 adet Bilgilendirme Levhası,
- 85- Pirinçci Mahallesi Kumacık Hamamı ön kısmına 1 adet Bilgilendirme Levhası,
- 86- Sanayii Otobüs Durağına 12 adet Delinatör Duba ve Bilgilendirme Levhası,
- 87- Mehmetpaşa Mahallesi İtfaiye Müdürlüğü ön kısmına 14 adet Delinatör Duba,
- 88- Hızırpaşa Mahallesi İstasyon Camii önüne 4 adet Delinatör Duba,
- 89- Anıt Meydanı kavşak delinatör ve refuj başlı duba değişimi yapıldı, 30 adet duba, 2 adet mecburi yön,2 adet ileri sol, 2 adet DUR, 1 adet döner kavşak ve refuj başlı dubalar takıldı,
- 90- Kurşunlu Mahallesi Yunus Emre Sokak; levha değişimi, 1 adet taşıt giremez, 1 adet mecburi yön levhası takıldı,
- 91- Kurşunlu Mahallesi merdiven başı levha levha değişimi yapıldı, 1 adet taşıt giremez levhası, 1 adet mecburi yön levhası, 4 adet 45 cmlik duba takıldı,
- 92- Talat Öncel Caddesi – Dereboyu birleşim noktasına; 1 adet dur levhası, 1 adet taşıt giremez levhası takıldı,
- 93- Şeyhcu mah, Uhud sokak Kültür Evi altı kavşağa; 1 adet çift yön levhası takıldı,
- 94- Yüzevler Mahallesi Mercan Sokak 16 adet plastik delinatör duba takıldı,
- 95- Diş Hastanesi yanı Yetiş Taksi durağına 6 adet plastik delinatör, Hastane altı otopark kısmına 2 adet delinatör takıldı,
- 96- Bahçeleriçi Engelliler okul mevki 2 adet okul geçidi levhası takıldı,

- 97-**Fethiye Mahallesi üst sokak. 2 adet çıkmaz yol levhası takıldı,
- 98-** Onevler Mahallesi Ertuğrul Gazi Caddesi 1 adet 60 cmlik ayna montajı yapıldı,
- 100-** Şamlar Mahallesi üst bakkal yanı 3 adet plastik delinatör montajı yapıldı,
- 101-** Onevler Mahallesi Ertuğrul Caddesi 2 adet büyük boy DUR levhası takıldı,
- 102-** MKP. Caddesi üzeri abone taksi yanı 1 adet tek yön levhası takıldı,
- 103-** Hal içerisinde araç parkı engellemek için 20 adet 45 cm lik delinatör, 2 adet refüj başlı mecburi yön belirtir duba takıldı,
- 104-** Yüzevler Mahallesi Mercan Sokak üzerine 1 adet park yasağı levhası takıldı,
- 105-** 55evler mahallesi belediye çocuk kreşi karşısı toplam 6 metre 12 adet siyah plastik hız kesici takıldı,
- 106-** Kurşunlu Mahallesi Cumhuriyet İlköğretim Okulu yanı 2 adet öğrenci geçidi levhası takıldı,
- 107-** Sarılar Mahallesi Taşova yolu üzeri 2 adet otobüs durağı levhası takıldı.
- 108-** Akbilek Mahallesi Süvari Sokak Kapalı yüzme havuzu yanı 16 adet plastik hız kesici (8 metre) takıldı,
- 109-** Karasenir Mahallesi Serçoban yanı hafriyat dökülmemesi için, 2 adet hafriyat dökmek yasaktır levhası 2 adet 2 metrelik omega direği takıldı,
- 110-** Karasenir Mahallesi yaya geçidinde levha araç tarafından ezildiği için yenisiyle değişti,1 adet yaya geçidi levhası takıldı,
- 111-** Karasenir Mahallesi serçoban caddesi üzeri 1 adet küçük boy ayna takıldı,
- 112-** Halkalı sokak 2 adet duba, Çeribaşı Camii 2 adet duba, Adliye Otobüs durağı 3 adet duba, K.Nehrozoğlu caddesi Migros yanı 2 adet duba, Üçler Cami yanı merdiven giriş noktası 3 adet duba montajı yapılmıştır.
- 113-** Yazı Bağları tren yolu mevkii 1 adet büyük ayna takıldı.
- 114-** Şeyhcu mah. Poyraz sk. Köşe bağlantılar 4 adet delinatör duba takıldı.
- 115-** Mehmet Varinli cd. Adliye çevresi köşe 2 adet delinatör montajı yapıldı.
- 116-** Şeyhcu TOKİ konutları 1 adet 3m omega direği,4 adet 45cmlik delinatör, 1 adet büyük boy ayna takıldı
- 117-** Akbilek mah.Özfay yapı market önü 3 adet 45 cm delinatör, Şeyhcu mah. Çamlık mesire alanı altı 4 adet 45 cm delinatör, şeyhcu mah.Kürşat sk. Yeşil Evler Sitesi önü 6 adet 45cm delinatör,2 adet büyük boy dur levhası,1 adet küçük boy Dur levhası
- 118-** Toprak Mahsülleri Ofisi önü 1 adet 3m,1 adet yaya geçidi levhası takıldı.
- 119-** Tapu Kadastro Müdürlüğü önü kaldırım yanı 3 adet 45 cmlik delinatör, Otogar giriş 6m siyah plastik hız kesici takıldı, Şeyhcu mah. Osman Gazi cd.2 adet büyük boy Dur levhası takıldı.
- 120-** Akbilek mah. Niyazi AK cd. 1 adet 3m omega direği, 1 adet yön levhası, 1 adet refüj başı takıldı.
- 121-** Hacılar Meydanı mah. 1 adet refüj başlı siyah duba takıldı.

- 122- Şeyhcu mah. Osman Gazi cd. 1 adet büyük boy DUR levhası, 3 adet delinatör, 2 adet refüj başlı siyah duba takıldı.
- 123- Yüzevler mah. Mercan sk. 5 adet duba montajı yapıldı. İhsaniye mah. Muhtarlık önüne 3 adet duba takıldı.
- 124- Kirazlıdere Mh. Müftü Tevfik Efendi okul önü 2 adet Duba montajı yapıldı.
- 125- Hastane kavşağına 4 adet 75lik delinatör takıldı.
- 126- Kumacık Hamamı önü yaya geçidi 2 adet delinatör, Açı Dersanesi karşısı 1 adet 90 lık DUR levhası
- 127- Devlet Hastanesi Müftü Tevfik Efendi önüne 4 adet 75 lik delinatör.
- 128- Pirinçci mah. Selamet Hatun Türbe önü 1 adet sola dönülmez takıldı.
- 129- İstasyon Köprübaşı kavşağı 1 adet ileri – sol delinatörü değişti.
- 130- Avm yanı okulun üst yola 3 adet 75lik delinatör takıldı.
- 131- Pirinçci mah. 3 adet 75lik delinatör takıldı.
- 132- Aspava önü yön levhası değişti.
- 133- Yavuz Selim Okulu girişi 1 adet 60lık ayna takıldı.
- 134- Kurşunlu tünel girişi 2 adet 30luk delinatör takıldı.
- 135- Kurşunlu mah. Alt geçit Dilek kuyusu evliyası 2 adet 55 lik delinatör,
- 136- Akbilek mah. Tren yolu alt geçit üstü 5 adet 75cm delinatör montajı, 1 adet levha direği,
- 137- Açık otopark – Burmalı minare girişlerine 3 adet saat ve fiyatları yazan levha
- 138- Akbilek cami altı 1 adet delinatör
- 135- Küp deresi üstü Fatih İlkokulu altı 1 adet sola dönülmez,
- 136- Kirazlıdere mah. Müftü Mehmet Tevfik Efendi okul önü 1 adet durak levha takıldı,
- 137- Bahçeleriçi mah. Sipahi sk. 1 adet küçük boy dur levhası takıldı,
- 138- Hacılar Meydanı oto pratik altı devam eden sk. 2 adet 45 cmlik delinatör takıldı.
- 139- Kurtboğan köprü ücreti üzeri 1 adet refüj başlı mecburi yön gösteren siyah duba
- 140- Eski sanayi cami karşısı yol kenarı 3 adet 45 cmlik delinatör takıldı.
- 141- Hacı İlyas mah. Emniyet sk. 3 adet 75lik delinatör takıldı,
- 142- İstasyon köprü yanı yol ortası 1 adet 45 lik 1 adet 75 lik delinatör takıldı.
- 143- Şeyhcu mah. Fatih ilkokul önü 10 adet 75cm lik delinatör takıldı,
- 144- Hacılar Meydanı mah. Arkası 12 adet 50 cmlik toplam 6 m yapan siyah plastik hız kesici takıldı.
- 145- Kayabaşı mah. Tugay lojmanları yanı 1 adet yaya yaklaşım levhası, 1 adet hız belirtir levha,
- 146- Kutlubey Koleji yanı 1 adet yaya yaklaşım levhası, 1 adet hız belirtir levha takıldı.
- 147- Mehmet Varinli İlköğretim Okulu yanı 4 adet 75cmlik delinatör takıldı.
- 148- Engelsiz Yaşam Parkı önü 2 adet yaya geçidi levhası
- 149- Kutlubey Koleji önü Göllü Bağları mah. 1 adet direk, 1 adet 30cm

hız sınır levhası, 1 adet okul yayageçidi levhası ,
150- Tünel Çıkışı Nergiz mah.3 adet 25cmlik delinatör, avm altı 1 adet siyah dur dubası, 1 adet siyah mecburi yön levhası montajları yapılmıştır.

2021Yılı içerisinde Ulaşım Ekibince yapılan çalışmalarımız;

- ✓ Şehir içerisinde toplu taşıma hizmetini yürüten (T) plakalı araçların taksimetre, araç / sürücülerin yaşları ile genel denetimleri yapılmıştır.
- ✓ -Şehir içerisinde toplu taşıma hizmeti yürüten Halk Otobüslerinin denetimleri yapılmıştır.
- ✓ -Köy Minibüslerine ait güzergah, garaj ve yetki belgesi denetimi yapılmıştır.
- ✓ -(S) plakalı servis araçlarının araç değişikliği ve vize yenilemeden denetimleri yapılmıştır.
- ✓ -(S) Plakalı araçların Güzergah İzin Belgesi ve Araç Uygunluk Belgesi denetimleri yapılmıştır.
- ✓ -Trafik Şube Müdürlüğü tarafından belirtilmiş olan araç trafik noktası dışında bulunan araçların karayolu, meydan, sokak, yol üzerindeki park yerlerinin denetimleri yapılmıştır.
- ✓ -Belediye mücavir alan hudutları içerisinde şehir içi ve şehirlerarası yolcu taşımacılığı yapan firmaların belirlenmiş güzergah ve duraklar haricinde yolcu indirip bindirmelerini engelleyici denetimler yapılmıştır.

(S) Servis Aracı Yönetmeliği hükümlerine göre Şehir içerisinde servis taşımacılığı yapan (S) plakalı araçlar için güzergah izin belgesi verme çalışmalarına devam edilmekte olup, bu çalışmalar kapsamında;

✓ RUHSAT VERİLEN ARAÇ SAYISI	: 4 Adet
✓ İDARİ PARA CEZASI VERİLEN ARAÇ SAYISI	: -----
✓ GÜZERGAH VİZE ÜCRETLERİ	: 8.080- TL
✓ GÜZERGAH İZİN BEL. ve DEVİR GELİRİ	: 108.577,50- TL

Halk Otobüslerine ilişkin denetime devam edilmiş ve Belde ve Köylerden İl Merkezimize giriş yapan Belde ve Köy Minibüslerinin şehir merkezindeki trafik akışını olumsuz yönde etkilediğinden Belediyemizce düzenlenen güzergâh uygulamasına devam edilmiştir.

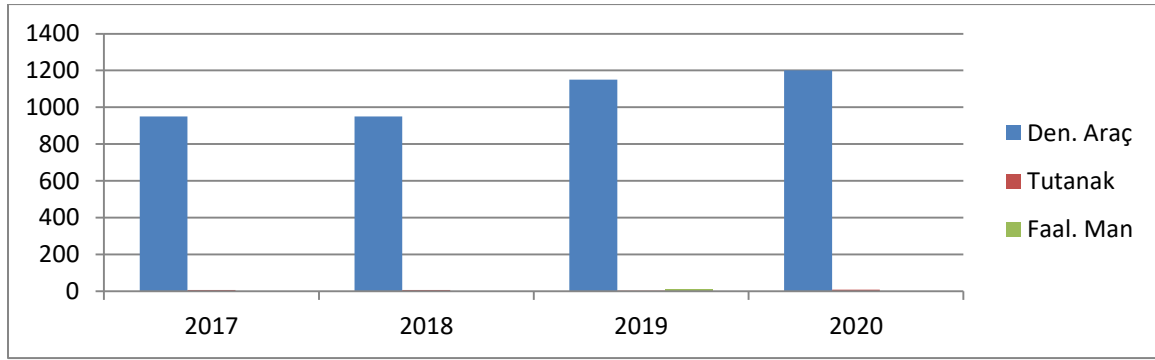
Ekibimizce 01 Ocak – 31 Aralık 2021 tarihleri arasında yapılan çalışmalar ile ilgili çizelge aşağıya çıkarılmıştır.

2021 YILI ULAŞIM HİZMETLERİ EKİBİNCE YAPILAN DENETİMLER

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Halk Otobüsü Denetimi	20	23	23	25	20	25	25	20	60	50	70	90	451
(S) Plaka Ruhsat, Güzergah İzin Belgesi ve Uygunluk Denetimi	5	3	3	4	5	5	5	5	185	170	200	150	740
(T) Plaka Ticari Taksi Denetimi	30	32	32	30	20	16	16	10	100	90	95	90	561
Harfiyat Araçları Güzergah İzin Belgesi Denetimi	10	9	9	8	7	10	10	5	25	27	30	25	175
Köy Minibüsleri Denetimi (Güzegah-Garaj-Yetki Belgesi)	10	9	9	10	10	7	7	5	35	36	40	35	213
Şehirlerarası Otobüslerin Terminal dışı Yolcu İndirme/Bindirme Denetimi	35	37	37	40	45	40	40	5	22	23	30	35	389
Genel Toplam													2529

TOPLU TAŞIMA ARAÇ DENETİM PLAN ÇİZELGESİ

	Ölçü	2017	2018	2019	2020	2021
Denetlenen Araç	Adet	950	950	1150	1200	1100
Kabahatler Kanununa göre Uygulanan İdari Yaptırım Karar Tutanağı	Adet	7	7	3	8	7
Faaliyetten Men Edilen Araç	Adet	....	....	....	....	



Semt Pazarları Çalışmaları

Belediyemiz mücavir sınırları içerisinde faaliyeti devam eden Hafta içi Çarşamba pazarı, Hafta sonu Cumartesi ve Pazar günü kurulan semt pazarlarında (İstasyon ve Bahçeleriçi) vatandaşlarımızın rahat bir ortamda alışveriş yapabilmeleri sağlanmaktadır.

2021 Yılı içerisinde;

Pazar yerlerinde nizam ve intizam sağlanmıştır.

Pazar yerlerinin çevresindeki her türlü seyyar faaliyetlerine mani olunmuştur.

Pazarcı esnaflarına tahsis edilen tezgahların sahiplerinin kontrolü yapılmıştır.

Pazar yerlerinde yüksek sesle satış yapan esnaflara ikaz ve uyarı yapılmıştır.

Pazar tezgahlarında satışı yasak olan ürün ve materyallerin satışına engel olunmuştur.

Pazar içerisinde satılan ürünlerin fatura, ürün satış künye ve etiket denetimleri yapılmıştır.

Pazar içerisinde yanıltıcı fiyat etiketi bulunduranlara mani olunmuştur.

Pazar bittikten sonra tezgahının çevresini temiz bırakmayanlar hakkında işlem yapılmıştır.

- 01 Ocak – 31 Aralık 2021 tarihleri arasında Semt Pazarlarında yapılan çalışmalarla ilgili çizelge aşağıya çıkarılmıştır.

SEMT PAZARLARINDA YAPILAN DENETİMLER													
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Fiyat Etiket Denetimi	125	170	150	150	170	250	250	220	250	350	300	250	2635
Pazar İşgal Denetimi	25	50	45	45	38	48	48	90	75	55	60	65	644
HES Kodu Denetimi	350 0	400 0	410 0	410 0	500 0	750 0	750 0						3570
Müşteri Otoparkı Araç Denetimi	22	35	37	37	35	55	55	65	60	70	65	70	606
Genel Toplam													4755

Hayvan Pazarı Çalışmaları

Ziyaret Kasabasındaki Canlı Hayvan Pazar yeri olarak ayrılan yerde Her hafta Perşembe günleri müdürlüğümüzce görevlendirilen ekiplerimiz, vatandaşlarımızın canlı hayvan alım satımlarında sorun yaşamamaları için yolların açık tutulması ve araç parkının düzenli olması yönünde çalışmalarda bulunarak güven ortamı sağlanmaktadır.

2021 Yılı içerisinde;

-Canlı Hayvan Pazarında yapılacak iş ve işlemlerin yürütülmesi sağlanmıştır.

-Hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapan araçların ruhsatları ve hayvanların nakil belgesi ve pasaport denetimleri yapılmıştır.

- 01 Ocak – 31 Aralık 2021 tarihleri arasında Canlı Hayvan Pazarında yapılan çalışmalarla ilgili çizelge aşağıya çıkarılmıştır.

CANLI HAYVAN PAZARINDA YAPILAN DENETİMLER													
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Hayvan Pazarı İç kısmı/ Rampa Araç Denetimi	22	40	-	-	-	-	-	25	20	30	40	50	227
Hayvan Nakil Belgesi, Pasaport/ (Künye) Denetimi (Vet. Hek.)	225	250	-	-	-	-	-	700	750	850	750	700	4225
Genel Toplam													4452

İmar/Çevre Denetimi Faaliyetleri:

- ✚ Bu Ekibimiz 2020 yılı Eylül ayında kurulmuş ve çalışmalarına başlamıştır.
- ✚ İmar Kanunu ve ilgili İmar Yönetmeliklerine göre Belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesi sağlandı,
- ✚ İmar İşleri Müdürlüğünden gerekli izinler alınmadan ve çevre güvenlik önlemleri alınmadan başlatılan tadilat/yıkım faaliyetlerine engel olundu, gerekli izin ve tedbirler alındıktan sonra çalışmalarına izin verildi.
- ✚ Her türlü gayri ya da yasal inşaat faaliyetleri takip edildi, gerek görülenlere işlem yapılarak İmar İşleri Müdürlüğüne bildirildi.

- + İnşaat çalışmaları esnasında çevre güvenlik önlemleri, file çekilmesi vb. ile ilgili denetimler yapıldı,
- + Belediye sınırları dahilinde faaliyet gösteren inşaatların tamamına Çevre Kurul Kararınca belirlenen saatler dışında çalışma yapılmaması hususunda tebligat yapıldı,
- + İzinsiz yapılan kazılar (yol, kaldırım vb.) durdurularak Fen İşleri Müdürlüğüne bildirildi,
- + Sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı, sondaj ile izinsiz define aranması konularında denetim yapıldı,
- + İzinsiz hafriyat ve dolgu yapanlar ile ilgili denetim yapıldı.
- + Hafriyat Toprağı ile inşaat ve yıkıntı atıklarının Belediyemizin belirlemiş olduğu yerler dışına dökülmemesi yönünde denetimler yapıldı,
- + Ekibimizce 07 Eylül – 31 Aralık 2021 tarihleri arasında yapılan denetimler ile ilgili çizelge aşağıya çıkarılmıştır.

01.OCAK – 31.ARALIK AYLARI İMAR/ÇEVRE DENETİM ÇİZELGESİ

	2021
Tutanak Tutulan İşletme Sayısı	83
Faaliyeti Durdurulan İşletme Sayısı	27
Kaçak Yapı Sayısı	25
Emniyet Tedbiri Almadan Çalışan İşletme Sayısı	61
Tebliğ Yapılan İşletme Sayısı	35
İhbar Edilen Şikayet Sayısı	70
İnşaat Sahası İşgal Denetimi	77
Hafriyat, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Dökenlere ait Denetim	56

11.1.8. İlan ve Neşriyat Memurluğu Çalışmaları

- Belediye Hoparlöründen Resmi, Özel, Uyarı, Kayıp, Kan İsteği ve Cenaze ilanlarının halkımıza duyuru yapıldı,
- Cenaze ilanları Belediyemiz Web sayfası Aramızdan Ayrılanlar menüsünden günlük güncellenerek kayıt altına alındı,
- İlanlarla ilgili çeşitli yazışma işlemleri yapıldı,

- Belediyemize ait ilan alıcı cihazları ve hoparlörünün bakım, onarım ve montajları yapıldı,
- Belediyemize ait verici İstasyonu, Telsiz Role İstasyonunun aylık bakım ve onarımı yapıldı,
- Belediye Mücavir alanı içerisinde bulunan Karayolu üzerindeki Trafik Sinyalizasyon Lambalarının bakım onarım ve genel kontrolü yapıldı (Karayolları Samsun Müdürlüğü ile ortak çalışma),
- Belediye mücavir alanı içerisinde bulunan camilerden gelen ezan sesinin duymadığı mevkilere daha önceden takılmış olan Ezan alıcı cihazlarının bakım, onarım ve tadilatlarının yapılmıştır.

11.1.9.Ölçü Ayar Memurluğu Çalışmaları

-Ölçü ve Ayar Memurluğu 2020 yılı Aralık ayı içerisinde Müdürlüğümüz bünyesine bağlanmıştır.

-Ölçüler ve Ayar Kanunu'na ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol edilmiş, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılması önlenmiş, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol edilmiş ve damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül gibi ölçü aletleri kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapılmıştır.

-Ölçüler ve Ayar Kanunu kapsamında ölçü ve tartı aletlerinin ani muayene ve periyodik muayeneleri yapılmıştır.

-Ölçü ve tartı aletlerinin beyanları alınmış ve Sanayi Teknoloji Müdürlüğüne bildirilmiştir.

-İlçelerimizin ölçü ve tartı denetimi programı hazırlanarak yaptıkları işlemlerin takip ve denetimi yapılmıştır.

-Sanayi Teknoloji Müdürlüğünün belirlemiş olduğu tarihlerde Pazar yerlerinde denetim yapılmıştır.

-Aylık yapılan faaliyet raporları Sanayi Teknoloji Müdürlüğüne bildirilmiştir.

-Ölçü ve Tartı Aletlerinin Envanteri tutulmuştur.

-Grup Merkezi olarak Ölçü ve Tartı Aletlerinin kalibrasyon iş ve işlemleri yapılmıştır.

-Sanayi Teknoloji Bakanlığı veri kayıt sistemine yapılan beyanlar ve cezaların kaydı yapılmıştır.

11.1.10 Sosyal ve Kültürel Etkinliklere Katılma Çalışmaları

Milli Hakimiyet Parkı ve civarı, 12 Haziran Stadyumu, Kültür Merkezi, Bimarhane, Şehzadeler gezi yolu ve Yavuz Selim meydanında düzenlenen etkinliklerde görev almışlardır. Zabıta teşkilatının kuruluşun 195'üncü yıl dönümünü kutlandı 2020 yılında yapılacak etkinliklerde de görev almaya devam edilecektir.

Resmi Bayramlarda (23 Nisan, 19 Mayıs, 30 Ağustos, 29 Ekim 2021 günlerinde Müdürlüğümüz tarafından Bayramlara araç ve ekip görevlendirmesi yapılmıştır.

11.1.11 Otogar Amirliği Çalışmaları

-Otogar içerisinde faaliyet gösteren firmaların Yurtiçi Yolcu Taşıma Belgeleri kontrol edilmiştir.

-Otogar içerisinde ve dışındaki araçların giriş ve çıkışları kontrol edilmiştir.

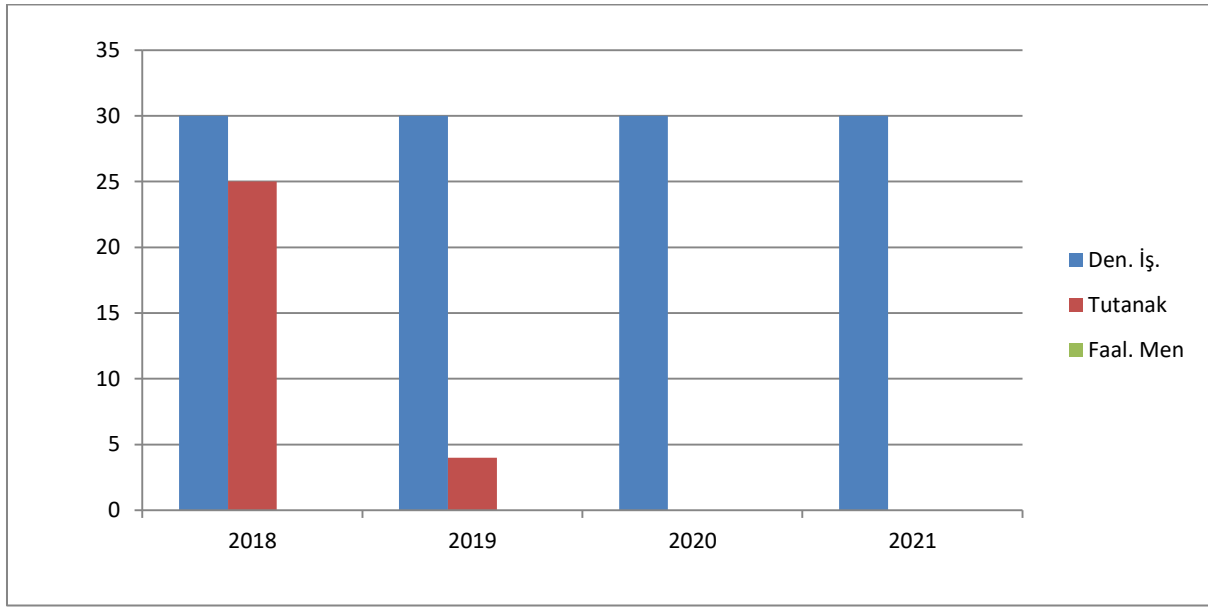
-Yolcu ve yolcu yakınlarından gelen şikayet ve talepler değerlendirilmiştir.

-Otogar içerisinde faaliyet gösteren firmaların fiyat ve zaman tarifelerini denetlenmiştir.

01 Ocak - 31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla Otogarda yapılan denetimlere ait çizelge aşağıya çıkarılmıştır.

01 OCAK - 31 ARALIK 2021 ŞEHİRLERARASI TERMİNALDE YAPILAN DENETİMLER	
Denetimin Faaliyeti	2021
İşyeri Denetimleri (Ruhsat, Yurt içi yolcu taşıma)	136
Otogar İçerisine Giriş-Çıkış Yapan Araçların Denetimi	434
Firmaların Fiyat ve Zaman Tarifesi Denetimi	90
Şikayet/Taleplerin Değerlendirilmesi	45

YILLARA GÖRE ŞEHİRLERARASI TERMİNALDE PLANLANAN DENETİMLER					
	Ölçü	2018	2019	2020	2021
Denetlenen İşyeri	Adet	30	30	30	30
Kabahatler Kanununa göre Uygulanan İdari Yaptırım Karar Tutanağı (Şehirlerarası Otobüslere Tutulan)	Adet	25	4	....	....
Faaliyetten Men Edilen İşyeri	Adet	....	....	....	....



Zabıta Müdürlüğümüzce Koronavirüs tedbirleri kapsamında, 65 yaş üstü vatandaşlarımıza gerekli destekler sağlanarak, taleplerine cevap verilerek yardımcı olunmuştur.

Amasya İli Mücavir Alan içinde Zabıta Müdürlüğümüzce vatandaşlarımıza 76.775 Adet maske dağıtımı yapılmıştır.

İdari Para Cezaları	17 adet	5.921,00- TL
T Plaka Devir Gelirleri	9 adet	127.440,00-TL
S Plaka Devir Gelirleri	8 adet	89.827,50 TL
S Plaka Güzergah Belgesi Gelirleri	14 adet	18.750,00- TL
S Plaka Vize Gelirleri	21 adet	8.080,00- TL
Pazar Yeri Devir Gelirleri	9 adet	15.500,00- TL
D Tipi Güzergah Belgesi Ücreti	2	6.000,000- TL
G Tipi Güzergah Belgesi Vize	4	2.200,00- TL
F Tipi Güzergah Belgesi Vize	3	1.440,00- TL
C Tipi Güzergah Belgesi Vize	2	800,00- TL
Buluntu Para		15.919,00- TL
Parkomat Gelirleri	12 Ay	306.818,00- TL
Kapalı Otopark Gelirleri	12 Ay	897.048,00- TL
Genel Toplam		1.495,743,50-TL

ALO-153, HİLAL MASA, CİMER hattına gelen şikâyetler kayıt altına alınma işlemi devam edecek ve gelen şikâyetler anında değerlendirilmektedir. Müdürlüğümüze gelen dilekçeler ve resmi evraklara zaman aşımına uğratmadan cevap verilmektedir.

FAALİYET RAPORU

2021

Amaç	Çevre, İnsan ve Toplum Sağlığını ve Yaşam Kalitesini Önceliğine Alan Yönetim Anlayışını Geliştirmek.						
Hedef	Sağlıklı Yaşamları Güvence Altına Almak ve Her Yaşta Esenliği Desteklemek.						
Performans Hedefi	1-İşyeri ruhsatlandırma sürecinin ve ruhsatlı işyerlerinin denetim sürecinin etkin olarak yapılması. 2-Alo-153 Zabıtaya yapılan şikâyetlerin en kısa sürede değerlendirilmesi. 3-Şehir merkezinde seyyar ve ruhsatsız faaliyetlerin önlenmesi. 4-Kapalı ve açık pazar yerlerinin mevzuat hükümlerine göre denetiminin yapılması. 5-Şehir içi trafik çalışmalarında sorumluluk alanlarında gerekli çalışmaları yapılması.6-Organizasyon ve törenlerde düzenin sağlanmasında görev yapmak. 7-Şehir içerisinde caddelerde kaldırım işgallerinin önlenmesinde etkili çalışmalar yapmak. 8- İlişkili kurumlarla şehir içerisinde gıda denetimleri yapmak. 9-İlgili kanunlarla atfedilen yasak fiil ve davranışlarla ilgili etkin ve etkili çalışmalar yapmak.						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	PG2.4.4	Caddelerde kaldırım ihlal ve seyyar satıcı denetimleri sayısı.	Adet	320	390	120	Personel istihdamı yapıldığından denetim ve kontrollerde artış gösterilmiştir.
2	PG2.4.4	Ruhsat Denetimi yapılan işyeri sayısı.	Adet	1775	3271	310	Daha önceki dönemlerde görülen hata ve noksanların sürdürülebilir olmaktan çıkarılması amacıyla denetimler sıklaştırılmış, programa bağlanmış ve ayrıca personel istihdamı yapıldığından dolayı artış göstermiştir.
3	PG2.4.10	Denetim yapılan Açık ve Kapalı Pazar yeri esnaf sayısı.	Adet	1675	1693	102	
4	PG2.4.5	Zabıta Şikayet (Alo 153) ve değerlendirmeleri sayısı.	Adet	620	1171	190	Koronavirüs (Covid-19) salgını kapsamında bir önceki yıla göre (sokağa çıkmamam, maske, işyerlerinin genel kontrolleri vb.) artış göstermiştir.
5	PG2.4.11	Trafik araç park ve ihlal denetimleri sayısı	Adet	850	1200	145	Personel istihdamı yapıldığından denetim ve kontrollerde artış gösterilmiştir.

FAALİYET RAPORU

2021

6	PG2.4.9	Ekmek Fırını ve Büfe denetim sayısı.	Adet	290	569	199	Personel istihdamı yapıldığından denetim ve kontrollerde artış gösterilmiştir.
7	PG2.4.9	Lokanta – Pide Salonu denetim sayısı.	Adet	230	465	208	Personel istihdamı yapıldığından denetim ve kontrollerde artış gösterilmiştir.
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F2.4.8	Zabıta Kontrol ve Denetim Faaliyetleri.	TL	1.565.000,00	1.298.573,63	83	
2	F2.4.8	Çalışma Ruhsatı Denetim işlemlerinin yapılması.	TL	1.900.000,00	1.600.000,00	84	

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

12-BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER:

12.1- Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler

Müdürlüğün Görev ve Sorumlulukları

MADDE 8 – (1) Müdürlüğün görevleri şunlardır:

a) Amasya Belediye Başkanlığı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nü Amasya

Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensipleri ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve

Başkan'ın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, kurumsal kimliğini güçlendirmek, halkla ilişkilerle ilgili konularda gerçek ve tüzel kişiler nezdinde olumlu bir kurum imajı sağlamak ve etkili bir halkla ilişkiler çalışması yürütmek,

b) Kent halkının yönetime katılımını sağlamaya, halkın inisiyatifini arttırmaya ve yerel demokrasiyi güçlendirmeye yönelik çalışmalar yapmak.

c) Belediye yönetiminin izlemekle yükümlü olduğu politikaların halka benimsetilmesi, yapılan işlerin duyurulması ve Belediyenin kurumsal imajının olumlu olarak güçlendirilmesi yönünde çalışmalar yapmak.

ç) Belediye yönetiminin katılımıyla gerektiğinde çeşitli sivil toplum kuruluşları muhtarlar ile toplantılar yaparak projeler geliştirmek.

d) Belediye hizmetlerinin tanıtımını sağlayacak (genel ve özel) araştırmalarla projeler hazırlamak, gerektiğinde bu projeleri uzman kişi veya ajanslara yaptırmak.

e) Belediye hizmetleriyle ilgili kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla yapılacak basın açıklaması, bülten, broşür, web sayfası vb. çalışmaları içerik olarak hazırlayıp, yürütmek.

f) Ulusal yayın yapan ve yerel basının günlük gazetelerde, medyada Belediyeye ilgili haberlerin takip edilerek Başkan, Başkan Yardımcısı ve ilgili müdürleri bilgilendirmek, gerekli işlemlerin yapılmasını takip edip ve sonuçlandırmak. Bununla ilgili her çalışmada Başkana düzenli olarak bilgi vermek,

g) Belediye Başkanının kamuoyuyla paylaşmayı gerekli gördüğü açıklama, duyuru, tezkiplerin yayın organlarına duyurulması yönünde organizasyon yapmak. Başkanın basın toplantılarını organize etmek.

ğ) Çeşitli alanlarda (etkinlik, açılış, ziyaret, vb.) fotoğraf ve video çekimlerinin yapılmasını arşivlenmesini sağlamak. Çeşitli hizmet tanıtımları için video hazırlamak ve arşivlenmesini sağlamak.

h) Belediyemizin faaliyetlerinde ve tanıtımında kullanılan her türlü basılı materyal (kitap, kitapçık, broşür, gazete vb.) ile tüm dış çalışmaların kurumsal kimliğe uygun olarak tasarımının yapılması/basılması işlerinin kontrol ve koordinesini sağlamak.

ı) Vatandaşlardan gelen şikâyet, öneri, vb. konuların kısa zamanda ilgili müdürlüklere bildirilmesi, takip edilmesi ve vatandaşa geri dönülerek bilgi verilmesini sağlamak.

i) Belediyemiz çalışmalarıyla ilgili olarak, yayın kuruluşlarından gelen taleplerin

(çekim, röportaj)değerlendirilmesini ve organizasyonlarını yapmak.

j) Belediyemize bağlı müdürlüklerin çalışma alanına giren konularla ilgili olarak, gezi, kurs, seminer, konferans gibi eğitici-öğretici etkinliklere katılmak, gerekli bilgileri derlemek.

k) Belirli gün ve haftalarda Belediye'ye bağlı müdürlükler tarafından yapılacak her türlü organizasyon ve etkinliğin koordinesini ve duyurusunu ve tanıtımını yapmak.

l) Belediye çalışmalarının kamuoyundaki etkisini değerlendirmek üzere, çeşitli tekniklerle ölçümler yapmak.

m) Kentimizde, değişen şartlara göre ortaya çıkabilecek yeni taleplerin belirlenmesi, kentimizde yaşayan vatandaşların Belediyeden beklentilerini öğrenmeye yönelik çeşitli yöntemler (yüz yüze, telefon, anket vb.) kullanılarak, kamuoyu araştırması yapmak/yaptırmak.

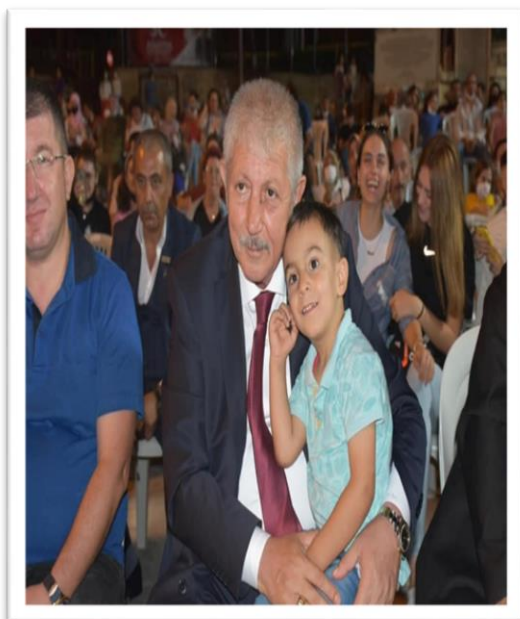
n) Belediyeye bağlı müdürlüklerin tüm etkinlikleri ile ilgili her türlü tanıtıcı, kamuoyunu ilgilendirici broşür, dergi, gazete, video, vb. yayınlar hazırlamak, basımını sağlamak, hazırlanan yayınların halka, kurum ve kuruluşlara ulaşmasını sağlamak.

o) İlimizin tarihi, kültürel, sanatsal, turistik vb. değerlerinin yurt içinde ve yurt dışında tanıtımı amacıyla seminer, bilgi şöleni, kongre, fuar, sergi, festival, yarışma, gösteri ve benzeri faaliyetler düzenlemek, düzenlenmiş olanlara katılım sağlamak. Bu doğrultuda yerli ve yabancı kamu veya özel kurum, kuruluş, topluluk ve kişilerin desteklenmesi, gerekli iş birliğinin sağlanması. Uluslararası yapılan kültürel-sanatsal faaliyetlerin ev sahipliğini yapmak üzere, gerekli girişimlerde bulunmak. Özendirici ödülleriyle faaliyetlere katılımı özendirmektir.

FAALİYETLER:

- 1.Taziyeler, düğünler ve bebek tebriklerine katılmak,
2. Belediye Başkanı ile programlara katılım sağlamak,
3. Belediye Gazetesi'nin çıkarılmasını sağlamak,
4. Özel günlerde kutlama kartı hazırlanmasını sağlamak,
- 5.Programlarda canlı yayın, fotoğraf çekimi ve arşiv kaydının yapılması,
- 6.Müdürlüklerden gelen bilgilerle sosyal medya kanallarından hizmetlerin duyurulmasını sağlamak.

2021 Yılı Yapılan Etkinlikler ve Görselleri









FAALİYET RAPORU

2021

Stratejik Amaç	Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Kurumsal Yapı ve Yönetim Anlayışını Oluşturmak						
Stratejik Hedef	Katılımcı (Birlikte) Yönetim anlayışı Hakim kılmak						
Performans Hedefi	Katılımcı (Birlikte) Yönetim anlayışı Hakim kılmak						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran(%)	
1	P.G.4.3.1	Ziyaret edilecek kurum ve S.T.K. sayısı	Adet	42	45	93	Mevzuata uygun oranda gerçekleşmiştir.
2	P.G.4.2.3.1	Yapılan sunum bilgilendirme ve proje toplantı sayısı	Adet	8	5	63	Mevzuata uygun oranda gerçekleşmiştir.
3	P.G.4.2.3	Temsil, Tören ve ağırlama organizasyon sayısı	Adet	19	22	86	Mevzuata uygun oranda gerçekleşmiştir.
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran(%)	
1	&	Kamu Kurum ve STK ziyaretleri	TL	210.500.-	180.525,44	86	---
2	&	Yapılan sunumbilgilendirme ve proje toplantıları	TL	210.500.-	180.525,44	86	---
		Genel Toplam		421.000.-	361.050,89	86	

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

12-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ:

12.1- Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler

Sunulan Hizmetler:

Kültürün korunması, geliştirilmesi ve toplumsal diyalogun güçlendirilmesi kapsamında; sosyal ve ekonomik politikalarda kültür boyutunun dikkate alınması ve kültür sanat ve turizm hizmetleri politikalarının hayata geçirilmesi amacıyla ramazan ayı etkinlikleri, tiyatro, konferans çalışmaları, müze ve öğrenim yeri çalışmaları, kardeş şehir ziyaretleri çalışmaları, kültür evleri ve beceri kurslarının açılışı, sesli ve basılı yayınlar, sosyal ve sportif amaçlı etkinlikler, CD kitap broşür harita hazırlanması, festival etkinlikleri, eğitime destek, amatör spor kulüplerine destek, Web sitesinde yapılan faaliyetlerin tanıtımı, anket düzenlenmesi, konservatuar bando ve mehter gösterileri, vb. faaliyetleri hizmetleri sağlanmıştır.

Toplumsal her kesimin kültürel etkinliklere kolay erişiminin sağlanacağı; şehrimizdeki doğal, kültürel ve tarihi çevreyi korumak suretiyle gelecek nesillere çevre kalitesi yüksek yaşanabilir bir şehir bırakmak,

Belediye internet sitesinde faaliyetlerinin tanıtımı, istek, şikâyet ve önerilerin değerlendirilmesi,

Çalışanlar arasında performans ve verimlilik artışına yönelik düzenlemeler için gerekli çalışmaları yapmak.

Belediyemizin Teknolojik alt yapısını geliştirerek, yeni teknolojilerden faydalanılmasını sağlamak ve Bilgi-İşlem Biriminin faaliyetlerini yürütmektir.

12.1- Müdürlüğümüze Ait Birimlerimizin Amaç-Hedef ve Faaliyetleri:

12.1.1- Kalem Birimi:

Müdürlüğümüze gelen yazışmalara Belediyemiz mevzuatlarına uygun bir şekilde zamanında ve düzenli olarak cevap verilmesi ve ilgili birimlere zamanında iletilmesini sağlamak.

Müdürlüğün iç ve dış yazışmalarını yürütmek, gelen-giden evraklarını kayıt etmek ve evrakların ilgililere ulaşması, gelen-giden evrakların arşivlenmesi faaliyet gösterilen binalara ait faturaların abonelikleri ve bunların kullanım bedellerinin bütçeye uygun ödenmesi,

Kalem biriminde 2021 yılında 450 gelen ve 702 giden evrak kayıt altına alınmıştır. Müdürlüğümüz ve müdürlüğümüze bağlı birimlerin düzenli olarak her ay doğalgaz, telefon, internet, su ve elektrik vb. fatura ödemeleri ilgili muhasebe hesaplarından yapılmıştır.

12.1.2- Kültürel Etkinlikler Birimi:

Müdürlüğümüze bağlı kültür birimi 25 kişiden oluşmaktadır. Türk tarih, bilim ve sanat alanlarında halkın eğitim, kültür seviyesini artırmak maksadıyla konser, panel, açık oturum, sempozyum, seminer, toplantı vb. etkinlikler düzenlemek. İlimizin eğitim sosyal ve kültürel gelişimine katkıda bulunacağı düşünülen kişi ve kurumlar aracılığı ile çeşitli kültürel etkinlikler düzenlemek.

12.1.3- Müze ve Ören Yerleri:

Tarihsel ve kültürel değerleri korumak, geliştirmek ve tanıtmak, yerel müzeleri açmak ve bu amaçla özel ve tüzel kişiliği haiz kurum içi ve kurum dışı birim, kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak ve bu müzelerin faaliyetlerini yürütmek, halka tanıtımını sağlamak, şehrimizde bulunan tarihi ve kültürel ören yerlerinin protokol çerçevesinde sevk ve idaresini yapmak.Müzelerimizle ilgili her türlü bakım, onarım ve yenileme çalışmalarını sağlamak.

Müdürlüğümüze bağlı Müze ve Ören yerleri kapsamında olan Kral Kaya ve Kızlar Sarayı ören yerleri güvenlik proje çalışması, Ferhat ile Şirin Aşıklar Müzesi çevre düzenlemesi, Harşena Kalesi Ören yerine ne çıkış yolunda yol kenarı boyunca birimize bağlı müze ve ören yerlerimizin görsel tanıtım reklam panoları yapılmıştır. Sabuncuoğlu Şerefeddin Tıp ve Cerrahi Tarihi Müzesinde sergiler ve yarışmalara ait ödül programları düzenlenmiştir. 2021 yılı içerisinde 215.713 ziyaretçi olmuştur.

12.1.4- Konservatuar Birimi:

Amasya Belediyesi Konservatuarı çalışmalarını yürütmek, müzik ve sanat toplulukları oluşturmak ve konservatuar eğitim programını şekillendirmek ve düzenlemek. Temel müzik eğitimi, enstrüman öğretimi, çocuk ve gençlik koroları, gençlik orkestrası, THM, TSM, TTM, THM gençlik koroları, icra heyetleri ve benzeri sanat dallarında topluluklar kurmak ve yetiştirici kurslar düzenleyip faaliyetlerde bulunmak. TSM, THM ve TTM branşlarında koro çalışmaları yapılarak konserler tertiplemek.

12.1.5- Çocuk Yuvası Birimi:

İlimizde 3 ve 6 yaş arası çocukların tam gün olmak üzere bakımının yapıldığı okul öncesi ve okula destek olmak amacıyla eğitim vermek küçük yaşta çocukların sosyalleşmesini ikili ve çoklu ilişkilerde sağlıklı iletişim kurmalarını sağlamak.

Belediyemize ait çocuk yuvasında çocuklara en iyi biçimde hizmet verilebilmesini sağlamak amacıyla tüm önlemleri almak yuvada çalışan görevliler arasında iş bölümü sağlamak ve denetlemek. Yuvada bulunan öğrencilerimize kentimizin kültürel değerlerini anlatmak ve öğretmek amacıyla zaman zaman müze ve ören yerleri gezisi yapmak tiyatro ve sinema etkinlikleri sağlayarak öğrencilerimize çeşitli aktiviteler yaparak topluma yararlı birer birey yetiştirmek.

12.1.6- Bando Birimi:

Belediyemiz sınırları içinde ve dışında şenlik ve kültürel organizasyonlarda destek vermek. Kurtuluş ve anma günleri, fuar ve festival açılışları karşılama ve uğurlamalar yapmak, açılış ve özel günlerde program yapmak, 2021 yılı ramazan ayı içerisinde sahur ve iftar vakitlerinde Amasya kalesinde programlar düzenlenmiştir. Haftanın Pazartesi ve Cuma günleri bando takımımızın resmi bayrak töreninin düzenli bir şekilde yapılmaktadır.

12.1.7- Kültürel Etkinlikler Birimi:

Sosyal alanlarda ikinci planda kalmış olan ev hanımlarımızın bilgi ve beceri düzeylerini geliştirmek unutulmaya yüz tutmuş el sanatlarımızın geliştirilmesi, öğretilmesi ve yaygınlaştırılmasını sağlamak ve gelen kursiyerlerimizin rahat ve huzurlu bir ortamda diğer kişilerle iletişim kurarak sosyalleşmesine katkıda bulunmak.

Kadınların sosyal, bedensel, ruhsal, mesleki, ekonomik ve kültürel yönden gelişmelerine katkıda bulunmak amacıyla şehrimizin muhtelif yerlerinde kültür evleri ve el sanatları kursları açmak, ilgili meslek kuruluşları ile işbirliği yaparak el sanatlarını geliştirici çalışmalar yapmak ve kültür evlerinde yapılan kültürel ürünlerin tanıtım ve pazarlamasına aracılık etmek.

2021 yılı içerisinde ilimizde buluna kültür evlerimizde 17 Branş ta 30 kurs açılmış olup toplamda 360 katılımcı sağlanmıştır.

12.1.8- OTOPARKLAR:

Amasya Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı Şube ve Burmalı otopark bulunmaktadır.

12.1.9-UNESCO BİRİMİ:

Amasya Harşena Dağı ve Pontus Kral Kaya Mezarlarının geçici miras listesinden daimi miras listesine sokmak amacıyla kurulan birim.Kültür ve Turizm Bakanlığı Kültür Varlıkları Müzeler Genel Müdürlüğü ile Amasya Belediyesi Başkanlığı arasındaki işbirliğinin usul ve esaslarını belirlemek üzere 09.09.2020 tarihinde protokol imzalanmıştır. Amasya Harşena Dağı ve Pontus Kral Kaya Mezarları UNESCO Geçici Dünya Mirası Bölgesinin Alan Yönetim Planı ile Dünya Mirası Adaylık Dosyasının hazırlanmasına ilgili olarak Amasya Belediye Başkanlığınca Hizmet Alımı İhalesi gerçekleştirilmiştir. Harşena Dağı ve Pontus Kral Kaya Mezarlarını uluslararası normlara uygun bir şekilde korunmasını sağlamak üzere, tüm tarafların katkıları doğrultusunda Yönetim Planı'nın hazırlanması amacı ile 27.12.2021 tarihinde Poygar Planlama ve Danışmanlık Ticaret Limited Şirketi ile sözleşme imzalanmıştır.Amasya Belediyesi UNESCO Birim Ofisi açılmıştır, Alan Başkanlığı ve söz konusu firma ile Harşena Dağı'nın Taslak Alan Yönetim Planlarının hazırlanması çalışmaları başlamıştır.

12.1.10-PİRLER PARKI:

Amasya Belediyesine ait faaliyet gösteren bir tesistir.

12.1.11-BİLBORD, REKLAM VE AFİŞ BİRİMİ:

Amasya Belediyesi tarafından yaptığımız hizmetler yapılacak faaliyet ve etkinlikleri halka duyurmak için kurulan birim

12.1.7- Müdürlüğün Amaçları:

- Kültür ve Sanat etkinlikleri düzenlemek,
- Ramazan ayı etkinlikleri, Sergiler, Konferanslar ve canlı gösteriler sergilemek.
- Uluslararası Atatürk Kültür ve Sanat haftası etkinliklerinde Valilik ile ortaklaşa programlar gerçekleştirmek.
- Kentin sanatsal ve kültürel zenginliklerinin tanıtımını yapmak için belgesel film ve reklam çalışmaları yapmak.

- Faaliyetlerin internet ortamında Web sitesinde güncel olarak duyurulmasının sağlanması,
- Sosyal alanlarda ikinci planda kalmış olan ev hanımlarımızın bilgi ve beceri düzeylerini geliştirmek, unutulmaya yüz tutmuş el sanatlarımızın geliştirilmesi, öğretilmesi ve yaygınlaştırılmasını sağlamak ve gelen kursiyerlerimizin rahat ve huzurlu bir ortamda diğer kişilerle iletişim kurarak sosyalleşmesine katkıda bulunmak.
- Kültürel anlamda, Amasya tarihi ve şahsiyetlerinin gün yüzüne çıkarılabilmesi için ilgili konularda, tanıtıcı kitapların basımı ve yapılan yarışmaların birer albümde ayrı ayrı kitaplaştırılmasının sağlanması.
- Kültürel anlamda Amasya tarihi ve şahsiyetlerinin gün yüzüne çıkarılabilmesi için ilgili konularda, tanıtıcı kitapların basımı ve yapılan yarışmaların ayrı ayrı enteraktif kitap olarak hazırlanması ve sanal ortama taşınması.

12.2- Faaliyet Bilgileri:

12.2.1- Konservatuvar Etkinlikleri:

YILBAŞI PROGRAMI

Etkinlik Adı: Sevgi Evleri Yeni Yıl Kutlaması

Etkinlik Tarihi: 31 Aralık 2020 - 1 Ocak 2021

Etkinlik İçeriği:Amasya Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün düzenlemiş olduğu yılbaşı etkinlikleri kapsamında Belediye Başkanımız Mehmet SARI sevgi evlerinde kalan çocuklarla yeni yıla beraber girdi. Belediye konservatuvarının şarkıları ile güzel bir gece geçiren çocuklar Belediye Başkanımızın dağıttığı hediyelerle mutlu oldular. Belediye Başkanımızla birlikte pasta keserek geceyi sonlandırdılar.



YILBAŞI PROGRAMI

Etkinliğin Adı: Bando Ekibi Şehir Konseri

Etkinliğin Tarihi: 31 Aralık 2020 - 1 Ocak 2021

Etkinlik İçeriği: Amasya Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün düzenlemiş olduğu yılbaşı etkinlikleri kapsamında Belediye Bando Ekibi 3 günlük sokağa çıkma kısıtlamasında evlerinde kalan vatandaşlar için çeşitli marşlar ve türküler seslendirerek, sosyal mesafe kurallarına uygun şekilde sokakları şenlendirdi. Bando ekibini balkon ve pencerelerden izleyen ve ilgi gösteren vatandaşlar, seslendirilen parçalara da alkışlarıyla eşlik etti.

**GAZETECİLER GÜNÜ**

Etkinliğin Adı: 10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü

Etkinliğin Tarihi: 10 Ocak 2021

Etkinlik İçeriği: Amasya Belediye Başkanı Mehmet SARI 10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü dolayısıyla kentte görev yapan çok değerli gazetecilerle bir araya geldi.



TV PROGRAMI

Etkinliğin Adı: Belediye Başkanımız TGRT TV ‘Günaydın Türkiye’ Konuk Oldu.

Etkinliğin Tarihi: 14 Ocak 2021

Etkinlik İçeriği: Amasya Belediye Başkanı Mehmet SARI TGRT TV ‘Günaydın Türkiye’ programına konuk oldu. Kente yaptığı çalışmalar hakkında ve Amasya’ya kazandıracak projeler hakkında açıklamalarda bulundu.



TV PROGRAMI

Etkinliğin Adı: Belediye Başkanımız ‘Başkanlar Konuşuyor’ Programına Konuk Oldu

Etkinliğin Tarihi: 14 Ocak 2021

Etkinlik İçeriği : Amasya Belediye Başkanı Mehmet SARI BENGÜ TÜRK TV ‘‘Başkanlar Konuşuyor’ programına konuk oldu. Kente yaptığı çalışmalar hakkında ve Amasya’ya kazandıracak projeler hakkında açıklamalarda bulundu.



TV PROGRAMI

Etkinliğin Adı: Belediye Başkanımız ‘CNN TÜRK MASASI’ Programına Konuk Oldu.

Etkinliğin Tarihi: 14 Ocak 2021

Etkinlik İçeriği: Amasya Belediye Başkanı Mehmet SARI CNN TÜRK TV ‘CNN TÜRK MASASI’ programına konuk oldu. Kente yaptığı çalışmalar hakkında ve Amasya’ya kazandıracak projeler hakkında açıklamalarda bulundu.

**KÜLTÜR EVLERİ AÇILIŞ PROGRAMI**

Etkinliğin Adı: 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Açılış Programı

Etkinliğin Tarihi: 29 Ocak 2021

Etkinlik İçeriği: Amasya Belediye Başkanı Mehmet SARI’nın öncülüğünde Kültür-Sanat Evleri 2020-2021 yılı yüz yüze eğitim açılış programı geniş bir katılım ile gerçekleştirildi





TV PROGRAMI

Etkinliğin Adı: Belediye Başkanımız ‘Meltem İle Zirvedekiler’ Programına Konuk Oldu

Etkinliğin Tarihi: 31 Ocak 2021

Etkinlik İçeriği: Amasya Belediye Başkanı Mehmet SARI KANAL7 AVRUPA Kanalında ‘Meltem İle Zirvedekiler’ programına konuk oldu. Kente yaptığı çalışmalar hakkında ve Amasya’ya kazandıracak projeler hakkında açıklamalarda bulundu.



SERTİFİKA PROGRAMI

Etkinliğin Adı: OKA Destekli ‘MODERN MÜZE EĞİTİMİ’ Sertifika Töreni

Etkinliğin Tarihi: 11 Şubat 2021

Etkinlik İçeriği : Amasya Belediye Başkanı Mehmet SARI Modern Müze Eğitimini tamamlayan müze personeline sertifikalarını verdi.



8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ PROGRAMI

Etkinliğin Adı: Amasya Belediyesi Kültür Evi 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Sergisi

Etkinliğin Tarihi: 08 Mart 2021

Etkinlik İçeriği: Amasya Belediye Başkanı Mehmet SARI 8 Mart Dünya Kadınlar Günü nedeniyle Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından organize edilen "Geleneksel El Sanatları" sergisinin açılışını il protokolünün katılımı ile gerçekleştirildi.



8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ PROGRAMI**Etkinliğin Adı:** 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Canlı Yayın Özel Programı**Etkinliğin Tarihi:** 08 Mart 2021**Etkinlik İçeriği:** Amasya Belediye Başkanı Mehmet SARI 8 Mart Dünya Kadınlar Gününe özel gerçekleştirilen programda bayanlar tarafından şahsına yöneltilen soruları cevapladı.**8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ PROGRAMI****Etkinliğin Adı:** Sare TERZİ İLHAN ile Türkiye' Kadın Olmak Konulu Konferans**Etkinliğin Tarihi:** 08 Mart 2021**Etkinlik İçeriği** :Amasya Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün 8 Mart Dünya Kadınlar Günü münasebetiyle online olarak Sare TERZİ İLHAN ile TÜRKİYE'DE KADIN OLMAK konulu konferans yoğun bir katılımı ile düzenlendi.

AMASYA'NIN SULTANLARI FERHAT İLE ŞİRİN

Etkinliğin Adı: Yazar Ahmet YİĞİTTOP ile Amasya'nın Sultanları Ferhat ile Şirin Konulu Konferans

Etkinliğin Tarihi: 22 Mart 2021

Etkinlik İçeriği: Amasya Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün online olarak düzenlenen Yazar Ahmet YİĞİTTOP ile AŞKIN SULTANLARI FERHAT İLE ŞİRİN konulu konferans yoğun ilgi gördü.



ON KITA BİR VATAN İLELEBET İSTİKLAL

Etkinliğin Adı: Doç. Dr. Metin HAKVERDİOĞLU ile 'On Kıtta Bir Vatan İlelebet İstikbal' Konulu Konferans

Etkinliğin Tarihi: 12 Mart 2021

Etkinlik İçeriği: Amasya Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün online olarak düzenlenen Doç. Dr. Metin HAKVERDİOĞLU ile ON KITA BİR VATAN İLELEBET İSTİKLAL konulu konferans yoğun ilgi gördü.



PANDEMİ DÖNEMİ İNSAN SAĞLIĞI

Etkinliğin Adı: Uzman Dr. Özkan DİNLER ile ‘Pandemi Dönemi İnsan Sağlığı’ Konulu Konferans

Etkinliğin Tarihi: 16 Mart 2021

Etkinlik İçeriği: Amasya Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü’nün online olarak düzenlenen Uzm. Dr. Özkan DİNLER ile PANDEMİ DÖNEMİNDE İNSAN SAĞLIĞI konulu konferans yoğun ilgi gördü.

**SAĞLIKLI YAŞAM İÇİN SPOR VE BESLENMENİN ÖNEMİ**

Etkinliğin Adı: Derya KOÇ ile ‘Sağlıklı Yaşam İçin Spor Ve Beslenmenin Önemi Konulu Konferans

Etkinliğin Tarihi: 26 Mart 2021

Etkinlik İçeriği: Amasya Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü’nün online olarak düzenlenen Derya KOÇ ile SAĞLIKLI YAŞAM İÇİN SPOR VE BESLENMENİN ÖNEMİ konulu konferans yoğun ilgi gördü.



HES PROJESİ TEMEL ATMA TÖRENİ

Etkinliğin Adı: Hidroelektrik Santrali Temel Atma Töreni

Etkinliğin Tarihi: 5 Nisan 2021

Etkinlik İçeriği: Amasya Belediye Başkanı Mehmet SARI'nın öncülüğünde Türkiye de belediyeler arasında ilk olma özelliği taşıyan 40 milyon lira maliyetli çevreci hidroelektrik santralının (HES) temeli düzenlenen törenle atıldı.

**2. YIL ÖZEL PROGRAMI**

Etkinliğin Adı: Amasya Belediyesi 2.Yıl Özel Programı

Etkinliğin Tarihi: 5 Nisan 2021

Etkinlik İçeriği: Amasya Belediye Başkanı Mehmet SARI 2. Yıla özel gerçekleştirilen canlı yayın programında hayata geçirdiği projeler ve çalışmalar hakkında gazetecilerin ve katılımcıların kendisine yöneltilen soruları yanıtladı.





FENER ALAYI

Etkinliğin Adı: Amasya Belediyesi Ramazan Fener Alayı Programı

Etkinliğin Tarihi: 12 Nisan 2021

Etkinlik İçeriği: Amasya Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün Ramazan etkinlikleri kapsamında, Yavuz Selim Meydanında Amasya Belediye Başkanı Mehmet SARI, Amasya İl Protokolü ve halkın katılımı ile belediye bandosu konseri ve Ramazan Mahyası yakma programı yapıldı.



**TEMPO TV**

Etkinliğin Adı: Osman ÖZTEKİN ile “CANIM VATANIM “Tv Programı

Etkinliğin Tarihi: 18 Nisan 2021

Etkinlik İçeriği: Amasya Belediye Başkanı Mehmet SARI TEMPO TV ‘CANIM VATANIM’ programına konuk oldu. Kente yaptığı çalışmalar hakkında ve Amasya’ya kazandıracak projeler hakkında açıklamalarda bulundu.



AMASYA BELEDİYESİ BANDOSU**Etkinliğin Adı:** Amasya Belediye Bandosu Şehir Turu**Etkinliğin Tarihi:** 23 Nisan 2021

Etkinlik İçeriği: Amasya Belediye Başkanı Mehmet SARI ve İl Protokolü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri kapsamında, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından hazırlanan üstü açık otobüs ile belediye bandosunun çaldığı marşlar eşliğinde mahalle mahalle dolaşarak 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramını kutladı.

**ÖDÜL TÖRENİ****Etkinliğin Adı:** Resim Yarışması ve Satranç Turnuvası Ödül Töreni**Etkinliğin Tarihi:** 23 Nisan 2021

Etkinlik İçeriği: Amasya Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında, bu yıl 2. düzenlenen '23 Nisan Konulu Resim Yarışması' ve 'Satranç Turnuvası'nda dereceye giren çocuklar ödüllendirildi. Amasya Belediye Başkanı Mehmet SARI, Amasya İl Protokolü, dereceye giren yarışmacı ve ailelerinin geniş katılımı ile Sabuncuoğlu Şerefeddin Tıp ve Tarih Cerrahi Müzesi'nde düzenlenen ödül töreninde yarışmada dereceye giren yarışmacılar ödülleri Amasya Belediye Başkanı'nın elinden aldılar.





TV PROGRAMI

Etkinliğin Adı : “Belma BELEN’le Geziyoruz” Tv Programı

Etkinliğin Tarihi: 3 Mayıs 2021

Etkinlik İçeriği: Amasya Belediye Başkanı Mehmet SARI BEYAZ TV ‘BELMA BELEN’LE GEZİYORUZ’ programına konuk oldu. Kente yaptığı çalışmalar hakkında ve Amasya’ya kazandıracak projeler hakkında açıklamalarda bulundu.



19 MAYIS GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI ETKİNLİKLERİ

Etkinliğin Adı: 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı Sevgi Evleri Programı

Etkinliğin Tarihi: 19 Mayıs 2021

Etkinlik İçeriği: Amasya Belediye Başkanı Mehmet SARI 19 Mayıs Atatürk’ü Anma Gençlik ve Spor Bayramını, Amasya Sevgi Evleri Sitesinde koruma ve bakıma muhtaç çocuklar ile coşku ile kutladı.



ANAHTAR TESLİM TÖRENİ

Etkinliğin Adı: Kadın Girişimcilere Anahtar Teslim Töreni

Etkinliğin Tarihi: 2 Haziran 2021

Etkinlik İçeriği: Amasya Belediye Başkanı Mehmet SARI, kadın istihdamını artırılması adına şehrin belirli noktalarına yapılan 18 belediye dükkânının anahtarlarını, hak sahibi kadın girişimcilere Amasya Belediye Hizmet Binası Fuaye Alanında düzenlenen törenle Amasya Belediye Başkanı Mehmet SARI tarafından teslim etti.



BANDO ŞEHİR TURU

Etkinliğin Adı: 12-22 Haziran Atatürk Kültür ve Sanat Festivali Şehir Konvoyu

Etkinliğin Tarihi: 11 Haziran 2021

Etkinlik İçeriği: Festival, Mustafa Kemal Atatürk'ün 12 Haziran 1919'da Amasya'ya geldiğinde karşılandığı Cülüs Tepe mevkiinde temsili karşılama töreniyle başladı. Daha sonra, Atatürk'ü karşılama heyetinin başında bulunan

ve “Paşam bütün Amasya emrinizdedir. Diyen Amasya Müftüsü Hacı Hafız Teyfik Efendi ile şehir merkezine doğru yürüyüş canlandırıldı. Ardından Amasya Valisi Mustafa MASATLI, Belediye Başkanı Mehmet SARI, protokol üyeleri ve vatandaşların bulunduğu araçlarla Cülüs Tepe’den Yavuz Selim Meydanı’na kadar “Atatürk ve Bayrağa Saygı” konvoyu düzenlendi.



12-22 HAZİRAN FESTİVALİ

Etkinliğin Adı: Ethem KAYA Konseri

Etkinliğin Tarihi: 12 Haziran 2021

Etkinlik İçeriği: Amasya Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün 12-22 Haziran Atatürk Kültür ve Sanat Festivali kapsamında, etkinlikler Ethem KAYA Konseri ile başladı. İl protokolü

ve halkında eşlik ettiği şarkılarla coşku içinde bir akşam yaşandı.



12-22 HAZİRAN FESTİVALİ

Etkinliğin Adı: Mustafa İNCE Konseri

Etkinliğin Tarihi: 14 Haziran 2021

Etkinlik İçeriği: Amasya Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün 12-22 Haziran Atatürk Kültür ve Sanat Festivali kapsamında, etkinlikler Mustafa

İNCE Konseri ile devam etti. İl protokolü ve halkında eşlik ettiği şarkılarla coşku içinde bir akşam yaşandı.



12-22 HAZİRAN FESTİVALİ

Etkinliğin Adı: Rıdvan ADEDE Konseri

Etkinliğin Tarihi: 15 Haziran 2021

Etkinlik İçeriği: Amasya Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün 12-22 Haziran Atatürk Kültür ve Sanat Festivali kapsamında, etkinlikler Rıdvan ADEDE Konseri ile devam etti. İl protokolü ve halkında eşlik ettiği şarkılarla coşku içinde bir akşam yaşandı.



12-22 HAZİRAN FESTİVALİ

Etkinliğin Adı: Mustafa ÖZARSLAN Konseri

Etkinliğin Tarihi: 17 Haziran 2021

Etkinlik İçeriği: Amasya Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün 12-22 Haziran Atatürk Kültür ve Sanat Festivali kapsamında, etkinlikler Mustafa

ÖZARSLAN Konseri ile devam etti. İl protokolü ve halkında eşlik ettiği şarkılarla coşku içinde bir akşam yaşandı.



12-22 HAZİRAN FESTİVALİ

Etkinliğin Adı: GRUP SAZENDEVA Konseri

Etkinliğin Tarihi: 18 Haziran 2021

Etkinlik İçeriği: Amasya Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün 12-22 Haziran Atatürk Kültür ve Sanat Festivali kapsamında, etkinlikler GRUP SAZENDEVA Konseri ile devam etti. İl protokolü ve halkında eşlik ettiği şarkılarla coşku içinde bir akşam yaşandı.



12-22 HAZİRAN FESTİVALİ

Etkinliğin Adı: Ali KINIK Konseri

Etkinliğin Tarihi: 19 Haziran 2021

Etkinlik İçeriği: Amasya Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün 12-22 Haziran Atatürk Kültür ve Sanat Festivali kapsamında, etkinlikler Ali KINIK Konseri ile devam etti. İl protokolü ve halkında eşlik ettiği şarkılarla coşku içinde bir akşam yaşandı.



12-22 HAZİRAN FESTİVALİ

Etkinliğin Adı: Belediye Kültür Evleri İl ve İlçe Halk Eğitim Merkezleri El Sanatları Sergisi

Etkinliğin Tarihi: 19 Haziran 2021

Etkinlik İçeriği: Amasya Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün 12-22 Haziran Atatürk Kültür ve Sanat Festivali kapsamında, Amasya Belediye Kültür Evleri ve Halk Eğitim Merkezi ile ortaklaşa yapılan 'El Sanatları Sergisi' Şehzadeler Gezi Yolu'nda düzenlenmiştir.



TV PROGRAMI

Etkinliğin Adı: TGRT EU "Arzu Budak İle Burada Her Şey Var" Tv Programı

Etkinliğin Tarihi: 29 Haziran 2021

Etkinlik İçeriği: Amasya Belediye Başkanı Mehmet SARI TGRT EU TV 'Arzu Budak İle Burada Her Şey Var' programına konuk oldu. Kente yaptığı çalışmalar hakkında ve Amasya'ya kazandıracak projeler hakkında açıklamalarda bulundu.



TV PROGRAMI

Etkinliğin Adı: Bengü Türk Tv “Başkanlar Konuşuyor ” Programı

Etkinliğin Tarihi: 30 Haziran 2021

Etkinlik İçeriği: Amasya Belediye Başkanı Mehmet SARI BENGÜ TÜRK TV “BAŞKANLAR KONUŞUYOR” programına konuk oldu. Kente yaptığı çalışmalar hakkında ve Amasya’ya kazandıracak projeler hakkında açıklamalarda bulundu.



TV PROGRAMI

Etkinliğin Adı: CNN TÜRK TV “Sultan Arınır İle Gündem12“ Programı

Etkinliğin Tarihi: 1 Temmuz 2021

Etkinlik İçeriği: Amasya Belediye Başkanı Mehmet SARI CNN TÜRK TV “Sultan ARINIR İle Gündem12” programına konuk oldu. Kente yaptığı çalışmalar hakkında ve Amasya’ya kazandıracak projeler hakkında açıklamalarda bulundu.



AŞURE PROGRAMI

Etkinliğin Adı: Serçoban Evliyası Mesire Alanı Aşure Programı

Etkinliğin Tarihi: 21 Ağustos 2021

Etkinlik İçeriği: Amasya Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile Cem Vakfı Amasya Şubesinin ortaklaşa düzenlenen Aşure Programı Serçoban Evliyası Mesire Alanında gerçekleşti. Amasya Valisi Mustafa MASATLI, Amasya Belediye Başkanı Mehmet SARI, İl Protokolü ve halk katılım sağladı. Yoğun ilgi gören programda aşure ve kavurma dağıtımı yapılarak dualarla son buldu.



30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI

Etkinliğin Adı: 30 Ağustos Zafer Bayramı Programı

Etkinliğin Tarihi: 30 Ağustos 2021

Etkinlik İçeriği: Amasya Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün 30 Ağustos Zafer Bayramı etkinlikleri kapsamında Amasya Belediyesi Konservatuvarı zafer bayramına özel konser düzenleri. Yavuz Selim Meydanında düzenlenen konsere Amasya Valisi Mustafa MASATLI, Amasya Belediye Başkanı Mehmet SARI, İl Protokolü ve halk yoğun katılım sağladı.



CUMHURİYET BAYRAMI KONVOYU

Etkinliğin Adı: Cumhuriyet Bayramı Konvoyu

Etkinliğin Tarihi: 28 Ekim 2021

Etkinlik İçeriği: Amasya Belediye Başkanı Mehmet SARI ve İl Protokolü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri kapsamında, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından hazırlanan üstü açık otobüs ile belediye bandosunun çaldığı marşlar eşliğinde mahalle mahalle dolaşarak 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı'nı kutladı.



KONSER**Etkinliğin Adı:** Ahmet Sula Konseri**Etkinliğin Tarihi:** 29 Ekim 2021

Etkinlik İçeriği: Amasya Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri, Ahmet SULA konseri ile devam etti. Konsere Amasya Valisi Mustafa MASATLI, Amasya Belediye Başkanı Mehmet SARI, İl protokolü ve halkında katılımıyla coşku dolu bir gece yaşandı.

**AÇILIŞ VE TEMEL ATMA TÖRENİ**

Etkinliğin Adı: Marka Otel Temel Atma Töreni, Hilal Çorba ve İkram Evi Açılışı ve Yeşil Yenice Tekstil Atölyesi Açılışı

Etkinliğin Tarihi: 30 Ekim 2021

Etkinlik İçeriği: Amasya Valisi Mustafa MASATLI, Amasya Tugay Komutanı Tuğg. Mehmet Fatih ÖREN, Amasya Belediye Başkanı Mehmet SARI İl Protokolü ve halkın geniş katılımı ile toplu açılış, temel atma töreni gerçekleşti. İki bayramı bir arada yaşadığımız programda Marka Otel Temel Atma Töreni, Hilal Çorba ve İkram Evi Açılışı ve Yeşil Yenice Tekstil Atölyesi Açılışı yapıldı.





KONSER

Etkinliğin Adı: Sevcan Orhan Konseri

Etkinliğin Tarihi: 30 Ekim 2021

Etkinlik İçeriği: Amasya Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri, Sevcan ORHAN konseri ile sona erdi. Konsere Amasya Valisi Mustafa MASATLI, Amasya Belediye Başkanı Mehmet SARI, İl protokolü, halkında yoğun katılımı ve şarkılara eşlik etmesiyle coşku dolu bir gece yaşandı.



TV PROGRAMI

Etkinliğin Adı: CNN TÜRK Sinan KUNTER'le "Memleketim" Program Çekimi

Etkinliğin Tarihi: 31 Ekim 2021

Etkinlik İçeriği: Sinan Kunter ile Memleketim bu kez şehzadelerin, Ferhat ile Şirin'in kenti Amasya'daydı. Sonbaharın güzelliğini taşıyan Amasya'nın doğal güzellikleri, tarihi yerleri ve coğrafi işaretli yerel lezzetleri Memleketim ile ekrana geldi. Amasya Belediye Başkanı Mehmet SARI'nın da konuk olduğu program, kentteki turizm hamlesini de ekrana getirdi. Amasya Belediye Başkanı Mehmet SARI Kente yaptığı çalışmalar hakkında ve Amasya'ya kazandıracak projeler hakkında açıklamalarda bulundu.



TV PROGRAMI

Etkinliğin Adı: BENGÜ TÜRK Özlem SARAÇ ile “Günün Raporu” Programı

Etkinliğin Tarihi: 8 Kasım 2021

Etkinlik İçeriği: BENGÜ TÜRK TV Kanalında yayınlanan Özlem SARAÇ ile “Günün Raporu” programına Amasya Belediye Başkanı Mehmet SARI canlı yayın konuğu oldu. Belediye Başkanı Sn. Mehmet SARI Kente yaptığı çalışmalar hakkında ve Amasya’ya kazandıracağı projeler hakkında açıklamalarda bulundu.



BASIN TOPLANTISI

Etkinliğin Adı: Amasya Harşena Kalesi, Kızlar Sarayı ve Oluz Höyük Arkeolojik Kazılarında Çıkan 2021 Yılı Bulgularına Dair Basın Toplantısı

Etkinliğin Tarihi: 6 Aralık 2021

Etkinlik İçeriği: Amasya Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün, Amasya Belediyesi Hüseyin Hüsameddin YASAR Salonu'nda 2021 yılı Amasya Harşena Kalesi, Kızlar Sarayı ve Oluz Höyük Arkeolojik kazılarında çıkan bulgularına dair basın toplantısı gerçekleştirildi. Toplantıda kazı başkanları, İstanbul Üniversitesi Öğretim Görevlileri Prof. Dr. Şevket DÖNMEZ ve Prof. Dr. Emine DÖNMEZ çalışmaları hakkında bilgiler verdi. Amasya Belediye Başkanı Mehmet SARI, Amasya Vali Yardımcısı Bekir Sıtkı DAĞ ve il protokolünün yoğun katılım sağladığı program Amasya'nın Kültürel açıdan çok değere sahip olduğunu bir kez daha ortaya çıkardı.

**TV PROGRAMI**

Etkinliğin Adı: BENGÜ TÜRK Özlem SARAÇ ile “Günün Raporu” Haber Programı

Etkinliğin Tarihi: 18 Aralık 2021

Etkinlik İçeriği: BENGÜ TÜRK TV Kanalında yayınlanan Özlem SARAÇ ile “Günün Raporu” Haber programına Amasya Belediye Başkanı Mehmet SARI canlı yayın konuğu oldu. Belediye Başkanı Sn. Mehmet SARI Amasya'nın tarihi, kültürel değerleri, kente yaptığı çalışmalar hakkında ve kazandıracağı projeler hakkında açıklamalarda bulundu.



KONSER

Etkinliğin Adı: Amasya Belediye Konservatuvarı Türk Sanat Müziği Konseri

Etkinliğin Tarihi: 24 Aralık 2021

Etkinlik İçeriği: Amasya Belediye Konservatuvarı tarafından, Belediyesi Şehzade Salonunda düzenlenen konser programda birbirinden güzel “Türk Sanat Müziği Yeşilçam Film Müzikleri” seslendirildi. Şefliğini İlhan DEMİRCİ’nin yaptığı konsere Amasya Belediye Başkanı Mehmet SARI, Vali Yardımcısı Bekir Sıtkı DAĞ, İl protokolü, halkında yoğun katılımı ve şarkılara eşlik etmesiyle coşku dolu bir gece yaşandı.

**YILBAŞI PROGRAMI**

Etkinliğin Adı: DJ Murat ve Zakkum Konseri

Etkinliğin Tarihi: 31 Aralık 2021 - 1 Ocak 2022

Etkinlik İçeriği: Amasya Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün yılbaşı etkinlikleri kapsamında, Yavuz selim Meydanı'nda DJ Murat ve Zakkum Konseri düzenlendi. Amasya Belediye Başkanı Mehmet SARI, Vali Yardımcısı Bekir Sıtkı DAĞ, İl protokolü, üniversiteli gençlerin ve halkında yoğun katılım sağlandı konser havai fişek ve konfeti gösterisi ile sona erdi.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

ÇOCUK YUVASI 2021 – 2022 EĞİTİM ÖĞRETİM DÖNEMİ



KARNE TÖRENİ

Etkinliğin Adı: 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı 1. Yarıyıl Karne Töreni

Etkinliğin Tarihi: 25 Ocak 2021

Etkinlik İçeriği: Amasya Belediyesi Çocuk Yuvası 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı 1. Yarıyıl Karne Töreni yapıldı. Amasya Belediye Başkanı Mehmet SARI, Belediye Başkanı Başdanışmanı Ahmet YENİHAN ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürü Oğuzhan ZOBU'nun katıldığı karne töreninde çocukların heyecanı yüzlerinden okundu.



8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ PROGRAMI

Etkinliğin Adı: Amasya Belediyesi Çocuk Yuvası 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Programı

Etkinliğin Tarihi: 08 Mart 2021

Etkinlik İçeriği: Amasya Belediyesi Çocuk Yuvası 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Programı yapıldı. Amasya Belediye Başkanı Mehmet SARI, Belediye Başkanı Başdanışmanı Ahmet YENİHAN, Kültür ve Sosyal İşler Müdürü Oğuzhan ZOBU ve Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü Muammer TUFANOĞLU'nun katıldığı Kadınlar Günü Programı çok renkli anlara sahne oldu.

**12 MART PROGRAMI**

Etkinliğin Adı: 12 Mart İstiklal Marşının Kabulünün 100. Yılı ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Günü

Etkinliğin Tarihi: 12 Mart 2021

Etkinlik İçeriği: Amasya Belediyesi Çocuk Yuvası öğrencileri 12 Mart İstiklal Marşının Kabulünün 100. Yılı ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Günü programı düzenledi. Çocuk yuvasında düzenlenen program duygusal anlara tanıklı edildi.



TRAFİK EĞİTİMİ

Etkinliğin Adı: Trafik Polislerimiz Okulumuzda Öğrencilere ‘Trafikte Siz’ Konulu Eğitim

Etkinliğin Tarihi: Mayıs 2021

Etkinlik İçeriği: Amasya Emniyet Müdürlüğü Trafik Şube Müdürlüğü polis memurları Amasya Belediyesi Çocuk Yuvası öğrencilerine ‘Trafikte Siz’ konulu eğitim verdi. 5 Yaş grubu öğrencilerine verilen eğitim çocuklar tarafından dikkatle dinlendi.

**KARNE TÖRENİ**

Etkinliğin Adı: 2020-2021 Eğitim ve Öğretim Yılı 2. Dönem Karne Töreni

Etkinliğin Tarihi: 18 Haziran 2021

Etkinlik İçeriği: Amasya Belediyesi Çocuk Yuvası 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı 2. Dönem Karne Töreni yapıldı. Törende karnelerini alan çocukların heyecanı yüzlerinden okunuyordu.



MEZUNİYET TÖRENİ

Etkinliğin Adı: Belediye Çocuk Yuvası Mezuniyet Töreni

Etkinliğin Tarihi: 19 Haziran 2021

Etkinlik İçeriği: Amasya Belediyesi Çocuk Yuvası 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Mezuniyet Töreni ve Babalar Günü Etkinliği yapıldı. Amasya Belediye Başkanı Mehmet SARI, Vali Yardımcısı Bekir Sıtkı DAĞ, Kültür ve Sosyal İşler Müdürü Oğuzhan ZOBU'nun katıldığı program neşeli ve duygusal anlara sahne oldu.

**CUMHURİYET BAYRAMI**

Etkinliğin Adı: 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Etkinliği

Etkinliğin Tarihi: 29 Ekim 2021

Etkinlik İçeriği: Amasya Belediyesi Çocuk Yuvası öğrencileri tarafından 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Etkinlikleri kapsamında Yavuz Selim Meydanında düzenlenen gösteri yoğun ilgi gördü.



10 KASIM ATATÜRK'Ü ANMA GÜNÜ

Etkinliğin Adı: 10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü ve Haftası

Etkinliğin Tarihi: 10 Kasım 2021

Etkinlik İçeriği: Amasya Belediyesi Çocuk Yuvası öğrencileri 10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü ve Haftası programı düzenledi. Çocuk yuvasında düzenlenen program duygusal anlara tanıklık edildi. Ayrıca Belediye Çocuk Yuvası öğretmen ve öğrencileri Saray Düzü Kışla Binasını ziyaret ettiler.

**KİTAP FUARI**

Etkinliğin Adı: Kitap Kumbaram ' Projesi ile Öğrencilerimiz Mini Kitap Fuarı

Etkinliğin Tarihi: Kasım 2021

Etkinlik İçeriği: Amasya Belediyesi Çocuk Yuvası öğrencileri kitap fuarı düzenledi. Çocuk yuvasında düzenlenen Kitap Kumbaram' projemiz ile öğrencilerimiz mini kitap fuarımızdan kitaplarını aldılar.



**T.C. AMASYA BELEDİYESİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
MÜZE VE ÖREN YERLERİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR**



**Ferhat ile Şirin Aşıklar Müzesi
Müzesi**



**Sabuncuoğlu Şerefeddin Tıp ve Cerrahi
Müzesi**



Şeyh Hamdullah Yazı Tarihi ve Hüsn-i Hat Müzesi



Kral Kaya Mezarları ve Kızlar Sarayı Ören Yeri



Harşena Kalesi Ören Yeri

MÜZE VE ÖREN YERİ PERSONELİNE BİLGİLENDİRME TOPLANTISI

Etkinlik Adı : Müze ve Ören Yeri Personeline Bilgilendirme Toplantısı

Etkinlik İçeriği : Amasya Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak Hüseyin Hüsameddin YASAR salonunda belediyemize bağlı müze ve ören yerlerinde çalışan personeli bilgilendirme toplantısı yapıldı.

**FERHAT İLE ŞİRİN AŞIKLAR MÜZESİ**

Etkinlik Adı: Ferhat İle Şirin Aşıklar Müzesi Tadilatları

Etkinlik İçeriği: Amasya Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlı Ferhat ile Şirin Aşıklar Müzesi tadilatın ardından ziyaretçileri ile buluştu.

- ❖ Müze çevresinde düzenli olarak her ay bahçe bakımı yapılıyor.
- ❖ Müze bahçesinde patlayan su boruları değiştirildi ve sulama fışkiyeleri onarım gördü.
- ❖ Müze avlusunda bahçe aydınlatma projektörleri değiştirildi.
- ❖ Müze avlusunda bulunan heykel tadilat ve onarımdan geçirilerek özgün görünümüne kavuştu
- ❖ Müze su deposunda bulunan basınç kazanının bakımları yapıldı.
- ❖ Ferhat ile şirin müzemizde ses sistemi ve mikrofon ve projeksiyon sistemi onarım gördü
- ❖ Düzenli olarak müze avlu ve bahçesi yıkatıldı, kırık tabelalar tamir gördü.
- ❖ Müze kamera kayıt sistemi yenilendi
- ❖ Müze içerisinde elektrik tesisatı yenilendi ve eklentiler yapıldı.
- ❖ Müzede ki manken ve dekorların elbiseleri yıkatıldı.
- ❖ Müzede bahçe çiçeklendirme ve peyzaj çalışması yapıldı.
- ❖ Elektrik tesisatı kontrol ve tamiri yapıldı.
- ❖ Lavaboların geri basması sonucu özel vidanjör çağırılarak temizletme işlemi yapıldı.

- ❖ Müze içi aydınlatmalar çoğaltıldı arttırıldı.
- ❖ Müze içerisinde bulunan çeşme motoru değiştirildi.
- ❖ Müze lavabosu klozet kapakları ve lavabolar değiştirildi



SABUNCUOĞLU ŞEREFEDDİN TIP VE CERRAHİ TARİHİ MÜZESİ

Etkinlik Adı: Sabuncuoğlu Şerefeddin Tıp ve Cerrahi Tarihi Müzesi Tadilatı

Etkinlik İçeriği: Amasya Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlı Sabuncuoğlu Şerefeddin Tıp ve Cerrahi Tarihi Müzesi tadilatın ardından ziyaretçileri ile buluştu.

- ❖ Müze bahçesine İstanbul dan tohum siparişi verildi ve akabinde tohumlar dikilerek yeşillendirme bahçe çalışması yapıldı.
- ❖ Elektrik tesisatı kontrol edildi ve aydınlatmada yenileme çalışması yapıldı.
- ❖ Müze damlama suları değiştirildi ve kontrolü sağlandı.
- ❖ Müze içerisindeki hoparlör tamir ve tadilatı yapıldı
- ❖ Müze mutfak gideri yeni pimaş boru yaptırıldı.
- ❖ Müze eyvanında bulunan fon perdesi değiştirildi yeni dikim perde takıldı.
- ❖ Müze eyvanında bulunan mankenlerin kıyafetleri değiştirildi ve mankenlere özgü makyaj malzemesi alınarak bakımları yapıldı.
- ❖ Müze içerisinde bulunan bilgilendirme tabelaları değiştirildi.
- ❖ Müze bahçesinde bulunan çitlerin değişimi sağlanarak yeni görüntüsüne kavuştu.
- ❖ Müze içerisinde bulunan internet hattı yenilenerek atış noktası ve yönetime yeni hat çekildi.
- ❖ Müze içerisinde bulunan eyvanın döşemesi değiştirildi.
- ❖ Müze avlusuna yeni sedirler yaptırıldı tarihi dokuya uygun şekilde dikim sağlandı.

- ❖ Müze bulunan giderler, lokerler temizletildi.
- ❖ Müze bahçesinde bulunan bitki bilgilendirme tabelaları sökülerek yeni tasarımıyla bilgilendirme tabelaları yaptırıldı.
- ❖ Müze içerisinde bulunan dağlama odasının taban döşemesi değiştirildi.
- ❖ Müze girişinde bulunan odalara, tarihi dokuya uygun paspas yaptırıldı.
- ❖ Sabuncuoğlu Şerefeddin Tıp ve Cerrahi Tarihi Müzesinde rutubet ve nemin etkisi sonucu duvarlar ve alanlar boyatıldı.



ŞEYH HAMDULLAH YAZI TARİHİ VE HÜSN-İ HAT MÜZESİ

Etkinlik Adı: Şeyh Hamdullah Yazı Tarihi ve Hüsn-i Hat Müzesi Tadilatı

Etkinlik İçeriği: Amasya Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlı Şeyh Hamdullah Yazı Tarihi ve Hüsn-i Hat Müzesi tadilatın ardından ziyaretçileri ile buluştu.

- ❖ Bahçe ve peyzaj düzenlemesi yapıldı.
- ❖ Müze içerisinde bulunan aydınlatma lambaları arızalı olanla tespit edilerek alım satım siparişi verildi ve değişimi sağlandı.
- ❖ Müze içerisinde bulunan çeşme ve boru hatları değiştirildi.
- ❖ Müze kamera kayıt sistemi olan güç kaynağının bakımı yapıldı.
- ❖ Hat müzesinin üstünde bulunan ve insanlar için tehlikeli olan alanlar demir saclarla kapatıldı.

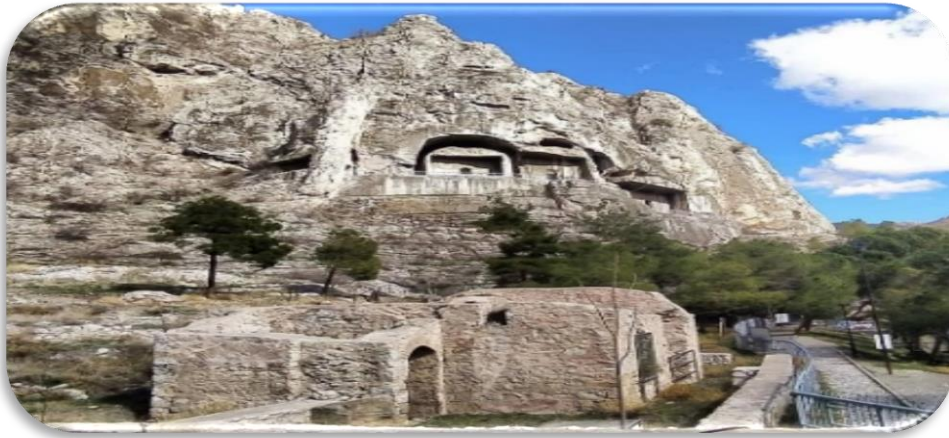


KRAL KAYA VE KIZLAR SARAYI ÖREN YERİ

Etkinlik Adı: Kral Kaya ve Kızlar Sarayı Ören Yeri Tadilatı

Etkinlik İçeriği: Amasya Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlı Kral Kaya ve Kızlar Sarayı Ören Yeri tadilatın ardından ziyaretçileri ile buluştu.

- ❖ Mezarlar üstündeki demir kapı kilitleri değişti.
- ❖ Ören yerinde bulunan lazer bayrak elektrik tesisatı değişti.
- ❖ Ören yeri içerisinde otlar ve gereksiz dallar kesildi temizlendi.
- ❖ Ören yeri içerisinde patlak su boruları ve lavabolar değiştirilerek kullanıma hazır hale getirildi.
- ❖ Elektrik tesisatı kontrol edildi ve eksiklikler giderildi.
- ❖ Tamire ihtiyacı olan merdivenler yenilenme ve onarım çalışması yapıldı.
- ❖ Merdivenlerde ve gerekli görülen yerlerde demirlere kaynak yapıldı.
- ❖ Gişe içerisinde bulunan semaver yenilendi.
- ❖ Merdiven çıkışında bulunan aydınlatmalar ve kabloları değiştirildi.

**HARŞENA KALESİ ÖREN YERİ**

Etkinlik Adı: Harşena Kalesi Ören Yeri Tadilatı

Etkinlik İçeriği: Amasya Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne Harşena Kalesi Ören Yeri tadilatın ardından ziyaretçileri ile buluştu.

- ❖ Kale otları temizlendi ve gereksiz ağaçla kesildi.
- ❖ Ören yerinde bulunan ve ziyaretçiler açısından tehlike arz eden alanlara korkuluk demirler yaptırıldı.
- ❖ Su boruları kontrol edilip tadilatı yapıldı.
- ❖ Bank ve çevreyi rahatsız eden demir hurdaları için makine ikmale bilgi verildi.

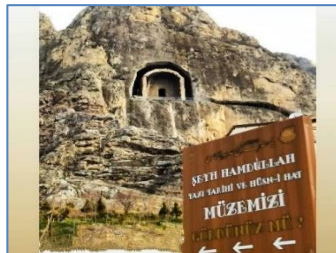
- ❖ Ören yeri gişesinin semaveri yenilendi.
- ❖ Ören yerinde bulunan lavaboların loketleri temizletildi.
- ❖ Ören yeri lavaboların görünümü tarihi dokuya uygun hale getirildi.

MÜZE VE ÖREN YERLERİ

Etkinlik Adı : Müze ve Ören Yerlerinde Yapılan Faaliyetler

Etkinlik İçeriği: Amasya Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlı Ferhat ile Şirin Aşıklar Müzesi kısa bir aranın ardından ziyaretçileri ile buluştu.

- ❖ Amasya Belediyesine bağlı müzelerimizin resmi başvuruları yapıldı.
- ❖ Ferhat ile Şirin Müzesi yeniden revize edilmesi için Ankara'dan gelen heyetle bilgi alışverişi yapıldı ve başkanımıza sunum yapıldı.
- ❖ Kral Kaya Mezarları ve Harşena Kalesi Ören yerlerinde Temizlik İşleri Müdürlüğü ile birlikte alanda büyük çaplı temizleme alışması başlatıldı.
- ❖ Amasya genelinde müze personeli tarafından gazete, broşür ve deprem kitapçıkları dağıtımı sağlandı.
- ❖ Yılın her ayı Müze ve Ören yeri personel çalışma listesi düzenleniyor ve vardiyalar çalışmalar saatleri gruplar oluşturuluyor.
- ❖ Bütün ay sonlarında ücret istatistikleri, ziyareti istatistikleri ve genel toplam oranlar hesaplanıp birim müdürü ve İl Kültür Turizm Müdürlüğü ile paylaşılıyor.
- ❖ Her ayın belirli günlerinde Müze ve Ören yerlerimizde dezenfekte ve haşerat, böceklerle karşı ilaçlama işlemleri yapılmaktadır.
- ❖ Müzelerde bulunan jeneratörlerin bakımı her ay yapılmaktadır.
- ❖ Belirli tarihlerde yapılan koordinatörler toplantısına katılarak müze ve ören yerlerimizde yapılan veya yapılacak olan işlerle alakası bilgi verilmektedir.
- ❖ Müze ve ören yerlerimizin temizlik malzeme ihtiyaçlarını belirleyip tarafımızca dağıtımı sağlanmaktadır.



KÜLTÜR EVLERİ KURSLARI

Etkinlik Adı: Kültür Evleri Kursları

Etkinlik İçeriği: Amasya Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüze bağlı 7 Mahalledeki Kültür Evlerinde atölyelerimiz bulunmaktadır. 17 Branş, 30 usta öğretici ve 355 kursiyer yer almaktadır. Dünyamızı saran ülkemizde etkisi altında bulunduğu Covid-19 salgını nedeniyle Kurs Hocalarımız tarafından el sanatları eğitimi kursiyerlerimize pandemi kuralları gözetilerek yapılmaktadır.

2021 Yılında Belediyemiz ve Halk Eğitim Müdürlüğü bünyesinde dönem içerisinde bayanlara yönelik açılan kurslar;

KÜLTÜR EVLERİ KURSLARIMIZ	
SN	KURS ADI
1	8 ADET İĞNE OYASI KURSU
2	3 ADET NAKIŞ KURSU
3	1 ADET MEFRUŞAT KURSU
4	1 ADET GİYİM KURSU
5	1 ADET MİNYATÜR SANATI KURSU
6	2 ADET GÜMÜŞ KURSU
7	1 ADET FİLOGRAFİ KURSU
8	1 ADET EL SANATLARI KURSU
9	1 ADET MISIR BEBEK KURSU
10	1 ADET KEÇE KURSU
11	1 ADET TEL KIRMA KURSU
12	1 ADET AHŞAP BOYAMA KURSU
13	3 ADET ÖRGÜ KURSU
14	1 ADET AMASYA DOKUMA KURSU
15	1 ADET YASSIÇAL DOKUMA KURSU
16	1 ADET MARAŞ İŞİ KURSU
17	1 ADET HALI DOKUMA KURSU



KÜLTÜR EVLERİ SATIŞ OFİSİ

Etkinlik Adı: Kültür Evleri Satış Ofisi

Etkinlik İçeriği: Amasya Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı kültür evlerinde kurs gören ev hanımlarımızın el becerilerini geliştirmek, ev bütçesine katkı sağlamak ve unutulmaya yüz tutmuş Amasya yöresine ait (erhani gümüş, Yassıçal Çuha dokuma, Amasya dokuma, mısır bebek, iğne oyası gibi) el sanatlarının tekrardan gün yüzüne çıkartılarak yeni nesillere aktarılmasını sağlamak amacı ile yapılan ürünler, müze satış noktaları ve satış ofisimizde müşterileri ile buluşmaktadır.



PANDEMİ DÖNEMİ SONRASI SPOR FAALİYETLERİ

Etkinlik Adı : Covid-19 Tedbirleri ile Spor Faaliyetleri

Etkinlik İçeriği : Amasya Belediye Kültür Merkezi Spor Salonunda Covid-19 tedbirleri kapsamında sosyal mesafe kuralları gözetilerek yapılan spor faaliyetleri

❖ Aerobik, Plates, Zumba, Step

❖ PANDEMİ SONRASI SPOR SAATLERİ

❖ Seans	❖ Sabah	❖ 09:00	❖ 12:00
❖ Seans	❖ Akşam	❖ 18:00	❖ 21:00



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ BANDO BİRİMİ



FAALİYET RAPORU

2021

Stratejik Amaç	Sürdürülebilir ve Rekabetçi Bir Anlayışla Tarımsal Turistlik ve Tarihi Değerleri Koruyup Geliştirecek Turizm Kenti Oluşturmak.						
Stratejik Hedef	Rekabet Edebilir Bir Şekilde Tarihi Dokusunu Koruyup Yeni Değerler Oluşturmak Suretiyle Tarih ve Turizm Kenti Oluşturmak.						
*Performans Hedefi	Rekabet Edebilir Bir Şekilde Tarihi Dokusunu Koruyup Yeni Değerler Oluşturmak Suretiyle Tarih ve Turizm Kenti Oluşturmak.						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	PG.3.2.1	Amasya'ya Gelecek Yerli ve Yabancı Turist Sayısı	Yıllık	750.000	215.713	35	Pandemi nedeniyle yerli/yabancı turist sayısında azalma olmuştur.

FAALİYET RAPORU

2021

Stratejik Amaç	Yoksulluğu ve Eşitliği Ortadan Kaldıran, Birleştirici Sosyal Belediyeciliği Hayata geçirmek						
Stratejik Hedef	Sanat, Spor ve Kültürel Etkinlikleri Önceliğe Alarak Toplumsal Kaynaşmayı ve Gelişmeyi Sağlamak						
*Performans Hedefi	Sanat, Spor ve Kültürel Etkinlikleri Önceliğe Alarak Toplumsal Kaynaşmayı ve Gelişmeyi Sağlamak						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F12.1.1	Düzenlenecek konserler şenlik, söyleşi vb. etkinliklere katılım sayısı	Yıllık	150.000	150.000		Planlanmış olan etkinliklerde hedefe ulaşılmıştır.
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1		Belediye Konservatuvarı konserleri	TL	150.000.-	500.000.-		
2		Tiyatro ve Açık Hava Gösterileri	TL	400.000.-	800.000.-		

FAALİYET RAPORU

2021

3	F5.2.1	Seminer, Söyleyişi , Panel Faaliyetleri		730.000 .-	400.000.-		
4	F5.2.2	Ramazan ve Muharrem Ayı Etkinlikleri		655.000 .-	600.396.-		
5	F5.2.3	Kitap Fuarı		600.000 .-	-		Kitap fuarı yapılmamıştır.
6	F5.2.4	Yarışmalar (Resim,Satranç turvunası Şiir, Karikatür, Altın Elma Beste Yarışması vb) Düzenlemek		1.600.000. -	899.000,26	80	
7	F5.2.5	Hıdırellez ve Çocuk Şenliği		600.000.-			Hıdırellez ve Çocuk Şenliği yapılmamıştır.
8	F5.2.6	12-22 Haziran Kültür, Sanat ve Bilim Festivali		100.000.-	1.000.000,-		

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**13-TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:****13.1- Faaliyet ve görevler:**

- a) İç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesini sağlamak, Süreç Akış Şemaları hazırlanarak, görev ayrılık ilkelerini uygulamak,
- b) Satın alınacak, mal ve hizmetler için gerekli idari ve teknik Şartnameyi hazırlamak veya temin etmek,
- c) Taşınır Kayıt ve Kontrol yetkilerini belirlemek, Harcama birimince edinilen taşınırlardan muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek. Taşınır Mal Yönetmeliği kapsamında gerekli iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak,
- d) Harcama yetkilisi olarak 5018 sayılı yasada belirlenmiş iş ve işlemleri gerçekleştirmek,
- e) İhale yetkilisi olarak ilgili yasada belirlenen iş ve işlemlerin gerçekleştirmesini sağlamak,
- f) Müdürlük; gider bütçe taslağını hazırlamak,
- g) Yasalarla verilen diğer ek görevleri yapmak,
- h) Stratejik Planlamaya uygun bütçe hazırlamak ve en ekonomik şekilde kullanılmasını, planlanmasını yapmak ve gerçekleşmesini sağlamak,
- i) Personelin izin işlemlerini; yetki devrine ve yazışma kuralları ile ilgili İmza Yetkileri Yönergesi hükümlerine uygun olarak yürütmek,
- j) Satın alınacak, mal ve hizmetler için gerekli idari ve teknik şartnameyi hazırlamak veya temin etmek,
- k) Çalışma alanına giren ve Başkanlık Makamınca ya da mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak,
- l) Belediye sınırları içerisindeki çöp toplama, taşıma, cadde ve sokakların süpürülmesi ve pazar yerlerinin yıkanması işlemlerinin kendi imkanları veya yüklenici firmalar aracılığı ile yapılmasını sağlamak. Bu amaçla çalışma plan ve programını belirlemek ve yüklenici firmanın bu plan dahilinde çalışmalarını sürdürmesini takip etmek,
- m) Temizlik çalışmalarında katı atık ve tıbbi atıkların toplanması işini yürüten AKAB ile Belediye arasındaki iletişimi sağlamak, gerekli bilgi ve belgelerin zamanında amirine teslim edilmesini sağlamak,
- n) Mahallelerde bölge bazlı yapılmakta olan çöp toplama ve sokak/caddelerin ve pazar yerlerinin yıkanması, süpürülmesi çalışmalarının istenen verimlilikte belirlenen programa göre gün ve saatlerde yapılmasını takip etmek,

- o) İlimiz sınırları dahilinde bulunan tüm mahallelerde, belli bir program dahilinde işçi personel ve süpürme araçları çalıştırılmak suretiyle, genel temizlik ve yıkama çalışmalarını yapmak,
- p) Hastaneler, okullar ve tüm kamu kurum ve kuruluşları, askeri bölgeler, ev, iş yerleri, pazar yerlerinin çöplerinin toplanması çalışmalarının etkili biçimde yürütülmesini sağlamak,
- q) Çöp toplama işlemlerinin merkezi yerler ve caddelerde, yaya ve taşıt trafiğini engellenmeyecek şekilde yapılması için gerekli programlamaları yapmak,
- r) İlimiz sınırları dahilinde kurulmakta olan semt pazarlarının çöplerini, pazarın kalkmasına müteakip düzenli bir şekilde toplamak, yıkama faaliyetlerini sürdürmek,
- s) İlimiz sınırları dahilinde bulunan meydan, cadde, bulvar ve sokakların yıkanmasını sağlamak,
- t) İlimiz sınırları dahilinde çevre ve görüntü kirliliğine yol açan, vatandaşlarımızın yapmış olduğu tamirat tadilat işleri sonucu ortaya çıkan ya da genellikle boş alanlarımıza kaçak yollarla dökülen moloz, cüruf, hafriyat gibi kirletici unsurları yükleyici makinelerle açık araçlara yüklemek suretiyle döküm sahalarına naklini sağlamak,
- u) Toplu çalışmalarla boş arazilerin temizliğinin yapılmasını sağlamak,
- v) İl genelinde çöp konteynerlerinin çöplerinin toplanmasını ve sürekli boş kalmalarını sağlamak. Çöp konteynerlerinin yıkanması ve dezenfekte edilmesini sağlamak,
- w) Tıbbi atıkların “Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliğinde belirtilen esaslar doğrultusunda toplanmasını ve uzaklaştırılmasını sağlamak,
- x) Müdürlüğümüze yapılan tıbbi atık ilk başvurularının tıbbi atık sözleşmelerini düzenlemek,
- y) Temizlik İşleri Müdürlüğüne gelen her türlü talep ve şikayetleri değerlendirmek sorunlara çözüm bulmaya çalışmak.

13.2- Sunulan Hizmetler:

- a) İl sınırları dahilinde bulunan 38 mahallenin çöplerinin, program doğrultusunda düzenli bir şekilde toplanıp, transfer istasyonları ve imha sahalarına nakledilmesi,
- b) İl sınırları dahilinde, çevre ve görüntü kirliliğine yol açan, vatandaşlarımızın yapmış olduğu tamirat tadilat işleri sonucu ortaya çıkan ya da genellikle boş alanlarımıza kaçak yollarla dökülen moloz, cüruf, hafriyat gibi kirletici unsurların yükleyici makinelerle açık araçlara yüklenmesi suretiyle döküm sahalarına nakledilmesi,
- c) İl genelinde yerüstü konteynerlerinde biriken çöplerin toplanması ve sürekli boş kalmalarının sağlanması, belli periyotlarla bu yerüstü konteynerlerinin yıkanması ve dezenfekte edilmesi,
- d) İl sınırları dahilinde bulunan meydan, cadde, bulvar, sokaklar ve

semt pazar yerlerinin işçi personel (süpürgeci), yol süpürme araçları ve yıkama araçları kullanılarak genel temizliğinin ve yıkama çalışmalarının yapılması,

e) Okul, cami, ibadethane, kültür merkezi, ata evi, sağlık ocağı, öğrenci yurdu vb. yerlerin çevre temizliğinin yapılması,

f) İl sınırları dahilinde kullanılmak üzere 0,8 m³'lük ve 0,4 m³'lük yerüstü konteynerlerinin alınması ve belirlenen yerlere yerleştirilmesi,

g) İlçemiz sınırları dahilinde bulunan mevcut kırılan, bozulan, deforme olan 0,8 m³'lük ve 0,4m³'lük standart yerüstü konteynerlerinin tamir ve bakımlarının yapılması,

h) İl sınırları dahilinde, birimimizce belirlenen yerlere metal çöp kutuları ile sigara izmariti kutularının konulması,

i) İl sınırları dahilinde bulunan resmi ve özel hastaneler, dispanserler, muayenehaneler, eczaneler vs. tıbbi nitelikli atık üreten yerlerin tıbbi atıklarının; "Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği'nin ilgili maddesine göre dizayn edilmiş bir adet tıbbi atık aracı ile toplanması ve tıbbi atık yakma tesislerine naklinin sağlanması,

j) İl sınırları dahilinde geri dönüşüm sağlamak amaçlı atık pil ve atık yağ toplama çalışmaları.

k) İl sınırları dahilinde, mayıs ve ekim ayları arasında düzenli olarak ilaçlama yapılması ve şehrin ortasından geçen Yeşilırmak nehrinin ve şehrimizde bulunan yeşil alanların temizlenmesi ve larva mücadelesinin yapılması.

l) Müdürlüğümüze vatandaşlarımız tarafından yapılan çöp, temizlik, süpürme ve moloz atıklarının kaldırılması ile ilgili talep ve şikayetler çözümlenmesi ve geri dönüşleri yapılması,

13.3- Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Amasya il sınırları dahilinde bulunan mahallelerde de, 0.8 m³ ve 0,4 m³'lük yerüstü çöp konteyneri ile gündüz, öğlen ve gece vardiyası olarak üç vardiyada çöp araçları ile atık toplama faaliyeti yapılmıştır. Yüklenici tarafından toplanan atıklar Amasya Belediyesinin çöp dökümü için gösterdiği AKAB Katı Atık Transfer İstasyonuna dökülmüştür.

Amasya il sınırları içerisinde bulunan mahallelerdeki cadde ve sokaklar her gün süpürge aracı ile temizliğinin sağlanması.



Amasya il sınırları içerisinde bulunan boş arsaların temizlenmesi sonucu oluşan atıklar, çöp araçlarının alamayacağı türdeki moloz ve atıklar ve açık araçlarca getirilen koltuk, kanepeler, yataklar vb. gibi büyük hacimli atıkların imha sahasına nakli yapılmıştır. Ayrıca sahibi belli olan tadilat, dekorasyon ve inşaat yapımından sonra meydana gelen çuvallı moloz atıkları, ücreti karşılığında toplanmış ve ilgili döküm saha ve depolama alanlarına Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği'nde belirtilen standartlar dahilinde güvenli bir şekilde nakledilmiştir.



Amasya il sınırları içerisinde kurulan açık semt pazarlarının atıkları, pazarın sona ermesinden hemen sonra pazarın kurulduğu aynı günün gecesinde toplanmış ve pazar yeri ve çevresi tamamen süpürüldükten sonra arazöz ile yıkanmış vakumlu süpürme araçları ile tamamen temizlenmiştir. Açık semt pazar yerlerinin kuruldukları sokakların yakınında kalan sokaklardaki kirlilik de aynı akşam temizlenmiştir.

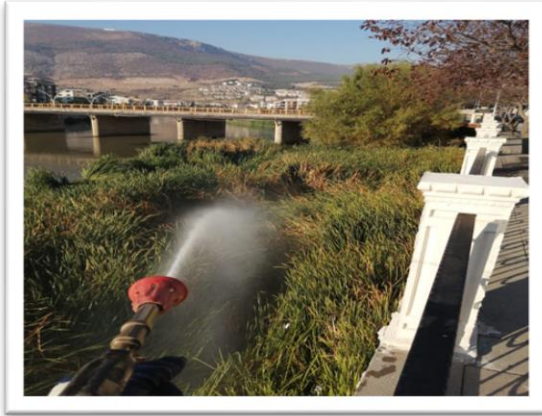


İl sınırları içerisindeki cadde ve sokaklardaki çöp konteynerleri görsel ve çevresel kirlilik yaratmaması için konteyner yıkama ve dezenfektan aracı ile Müdürlüğümüzce belirlenen program dahilinde gece ve gündüz yıkanmıştır.

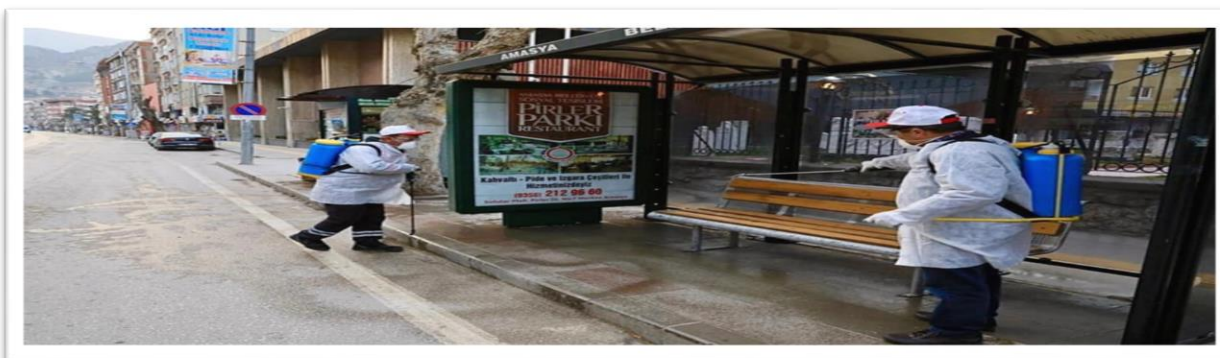


İl sınırları dahilinde bulunan mevcut kırılan, bozulan, deforme olan 800'lük ve 400'lük standart yerüstü konteynerlerinin boya, tamir ve bakımları yapılmıştır.

Her yılın mayıs ve ekim ayları arasında ilaçlama ve larva mücadelesinin yapılması.



2020 yılında olduğu gibi 2021 yılında da Tüm dünyayı etkisi altına alan 11 Mart itibari ile ülkemizde de gözükten Covid-19 pandemi süreci kapsamında tüm kamu kurum ve kuruluşları, camiler, okullar, kamuya açık alanlar, çocuk parkları, ATM noktaları, otobüs durakları, şehir içi otobüsleri, ticari taksiler, otogar, piknik alanları, köy minibüsleri, belediye hizmet binaları, açık hava müzeleri, çocuk yuvaları, kadın sığınma evleri, kurum araçları, şehir genelinde bulunan 3000 adet çöp konteynerleri, cadde ve sokaklar da dezenfekte çalışması kapsamında ayda 375 Litre dezenfektan kullanılarak günlük olarak yapılmıştır.





Cadde ve sokakların yıkanması ve koronavirüs salgını nedeniyle köpüklü yıkama çalışmalarının yapılması.



Derelerin temizlenmesi ve yaz mevsiminde oluşan otların temizliği.



Park, bahçe, yeşil alan, cadde, sokak vb. yerlerin temizliğinin yapılması



Girilmesi zor mahalle ve sokaklarımıza 7/24 çöp toplama hizmeti mini çöp taksi araçlarımız ile temizlenmesi.

Tıbbi atık toplanması ve taşınması faaliyeti:

Çevre ve Orman Bakanlığının 22.07.2005 gün 25883 sayılı tıbbi atıkların kontrolü yönetmeliği gereğince Amasya il sınırları içerisindeki tıbbi atık üreticilerinden çıkan tıbbi atıklar toplanarak AKAB Katı Atık tesisine teslim edilmiştir.

Müdürlüğümüze Hilal Masa, telefon, şahsen, internet, e-posta, fax ve posta yolları ile 2021 yılında yapılan bildirimlerde (şikâyet, talep, öneri vb.) bulunulmuştur. Müdürlüğümüz bu bildirimlerin sonuçlanmasını ve geri bildirimini 1,7 gün içerisinde tamamlamıştır. Bu bildirimler genel olarak katı atık toplama, konteyner talebi, konteyner şikayeti, kötü koku, moloz alımı, sokak temizliği, çöp toplama ve çöplerin çevreye atılması yönünde yapılmıştır.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

Temizlik hizmeti alımı ihalemizde sefer sayılarına bağlı saatlik çalışma sürelerine göre ödeme yapılmaktadır. Uygulama aşamasında Amasya Belediyesi AKAB Katı Atık Transfer İstasyonunda alınan kantar fişleri ile atığın ton miktarı bulunmaktadır. Geçmiş yıllara ait miktarlar göz önüne alınarak öngöründe bulunulmuştur. Atık toplanması faaliyetine ait performans göstergesinde, gerçekleşenin hedeflenenden fazla olmasının sebebi nüfus artışı ve yeni inşaatların tamamlanarak ikametinin başlamış olmasıdır.

FAALİYET RAPORU

2021

Stratejik Amaç	ÇEVRE, İNSAN VE TOPLUM SAĞLIĞINI VE YAŞAM KALİTESİNİ ÖNCELİĞİNE ALAN YÖNETİM ANLAYIŞINI GELİŞTİRMEK.						
Stratejik Hedef	Kentsel Atık ve Toplu Katı Atık Uygulamalarının Sürdürülebilirliğini Sağlamak .						
*Performans Hedefi	Kentsel Atık ve Toplu Katı Atık Uygulamalarının Sürdürülebilirliğini Sağlamak .						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	PG.2.2.1.	Meydan, Cadde ve Sokaklara Çöp Konteynırlarının Konulması	Sayı	110	150	140	Hedef gerçekleşmiştir.
2	PG.2.2.2.	Meydan, Cadde ve Sokaklara Küllüklü Çöp Kovalarının Konulması	Sayı	100	120	120	Cadde ve Sokaklarda ihtiyacın çoğalması.
3	PG.2.2.3.	Konulacak Plastik Çöp Konteynırları	Sayı	250	0	0	Yanma riskine karşın plastik konteyner konulmadı
4	PG.2.2.4.	Çöp Taksi ile Toplanacak Katı Atık (Ton/Günlük)	Ton(günlük)	25.000	25.000	100	Hedef gerçekleşmiştir.
5	PG.2.3.1.	Temiz bir Çevre için Yapılan Tanıtım ve Etkinliklerle Ulaşılabilecek Kişi Sayısı.	Sayı	20.000	0	0	Pandemiden dolayı etkinlikler yapılamamıştır.

FAALİYET RAPORU

2021

Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F4.1.1	Evsel ve Tıbbi Katı Atıkların Toplanması, Çevre ve Görüntü Kirliliğinin Önlenmesi	TL	38.471.000,00	36.435.345,41	95	Personel Giderleri,Konteyner Alımları,Araç bakım onarım giderlerinden dolayı
4	F4.1.4	Genel Toplam	TL	38.471.000,00	36.435.345,41	95	

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ**14-İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ:****14.1- Faaliyet ve görevlere ilişkin açıklamalar:**

- 1- Yangınlara hızla müdahale etmek ve söndürmek ayrıca trafik kazalarına müdahale etmek,
- 2- Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini ve Sualtı- Su üstü her türlü arama kurtarma çalışmalarını yapmak,
- 3- Su baskınlarına müdahale etmek,
- 4- Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak.
- 5- Kimyasal, Biyolojik Radyolojik, Nükleer, (KBRN) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak.
- 6- Belediye sınırları dışında anız yangın olaylarına müdahale etmek.
- 7- 27.11.2007 tarihli ve 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan ve 10.08.2009 ve gün 15316 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile değişiklik yapılan „Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik“ ile görevleri yapmak,
- 8- Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek,
- 9- İmar planına göre parlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek,
- 10-İşyeri eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ver ruhsat vermek,
- 11-Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimlerinin bina araç - gereç ve donanımlarının itfaiye Standartlarına uygunluğunu denetlemek,
- 12-Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ve önlemlerle ilgili olarak bilgilendirmek ve tatbikat yapmak
- 13-Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitilmesi yetiştirilmesine yardım etmek
- 14-Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimlerine yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak

14.2- Sunulan Hizmetler:

	HİZMETLER	Ölçülebilir Değer	2021 YILI
1	Müdahale Edilen Yangın Sayısı	Adet	61
2	Müdahale Edilen Trafik Kazası Sayısı	Adet	16
3	Müdahale Edilen Su Altı Su Üstü Arama Kurtarma Sayısı	Adet	12
4	Müdahale Edilen Sel ve Su Baskını Sayısı	Adet	18
5	Müdahale Edilen Ot,Saman,Ekin,Anız,Çöp Yangını Sayısı	Adet	112
6	Diğer Yangınlar	Adet	22
7	Müdahale Edilen Orman ve Fidanlık Yangın Sayısı	Adet	6
8	Teknik Kurtarma Yapılan Kişi Sayısı(İnsan) (Mahsur Kalma,İntihar,Asansörde Kalma)	Adet	38
9	Teknik Kurtarma Yapılan Kişi Sayısı (Hayvan) (Kedi, Köpek, Güvercin, Yılan vb.)	Adet	221
10	İşyeri Çalıştırma Ruhsatı Rapor Sayısı	Adet	101
11	Verilen Bina Uygunluk ve İtfaiye Rapor Sayısı	Adet	97
12	Mücadir Alan Dışı Olan İtfaiye Rapor Sayısı	Adet	11
13	İçme Suyu Taşıma Sayısı	Adet	1
14	Kapı Açma	Adet	63
15	Afiş Pankart Sayısı	Adet	168
16	Arazözle Su Verme(Yol Yapımı,İnşaat Yapımı)	Adet	30
17	Motopomla Su Çekme	Adet	6
18	Baca Temizleme	Adet	48
	Toplam Müdahale Edilen Olay ve Faaliyet Sayısı	Adet	1129

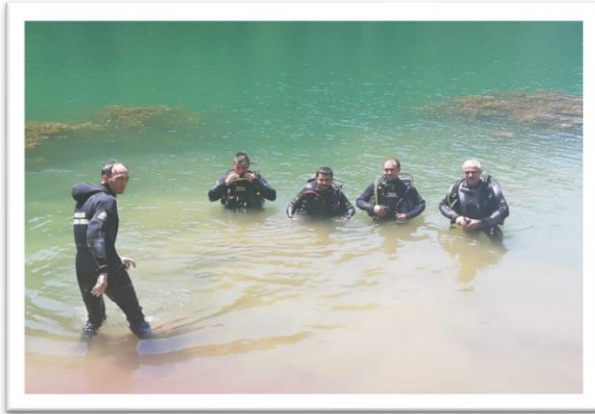
Doğal olaylarda afet ve kazalarda (yangınlarda) sualtı arama kurtarmalarda şehir içi tahmini süre 3-5 dk olup şehir dışı tahmini süre (köy kasaba ilçe) tahmini süre 20-40 dk'dır. Araçlarımızın gelişen teknolojiyi takip ederek uygun ekipmanlar ve araç temini ile ulaşım süresinin kısaltılması hedeflenmektedir.

Personelin Eğitim seminer ve tatbikatlarını her yıl için ileriye dönük çoğaltarak bilgili, becerikli ve donanımlı hale getirmek hedeflenmektedir.

14.3- Faaliyetlerimiz:



İtfaiye Hizmet Binası



Sualtı Su üstü Arama Kurtarma Ekibi



Yangına ve Araç Kazalarına Müdahale



Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma ilk yardım hizmetlerini yürütmek, arazide su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmaları.

Halkı, kurum ve kuruluşları İtfaiye hizmetleri ve önlemlerle ilgili olarak bilgilendirmek ve tatbikat yapmak,



FAALİYET RAPORU

2021

Stratejik Amaç	Çevre İnsan ve Toplum Sağlığını ve Yaşam Kalitesini Önceliğine Alan Yönetim Anlayışını Geliştirmek.						
Stratejik Hedef	Sağlıklı Yaşamları Güvence Altına Almak ve Her Yaşta Esenliği Desteklemek.						
*Performans Hedefi	Sağlıklı Yaşamları Güvence Altına Almak ve Her Yaşta Esenliği Desteklemek.						
Sıra No	Gösterg e kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birim i	Toplam Hedef Gerçekleşme Oran%			Açıklamalar**
1	P.G.2.4.3	İtfaiye Eğitim ve Seminer Faaliyetleri,	Adet	100	65	65	COVID-19 Hastalığı nedeniyle eğitim ve seminer faaliyetlerinde düşüş yaşanmıştır.
Sıra No	Faaliye t kodu	Faaliyet	Ölçü Birim i	Toplam Hedef Gerçekleşme Oran (%)			Açıklamalar**
1	F2.4.4.	İtfaiye Eğitim ve Seminer Faaliyetleri	TL	50.000.	50.000.-	100	

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

15- SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

15.1- Faaliyetlerimiz:

Müdürlük olarak misyonumuz; Sosyal yardımlaşma ilkesi çerçevesinde yapılan çalışmalar sonrası toplumsal refahı yakalamış bir Amasya'ya ulaşmak, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik belediye sınırları içerisinde yoksullukla mücadele çalışmaları yapmak, yoksul ve ihtiyaç sahibi ailelere her türlü gıda, giyim, sağlık, eğitim, barınma, evlenme, yuva kurma, iş gibi hususlarda aynı yardımda bulunma, toplumun menfaatine olacak her türlü faaliyeti destekleyecek çalışmalar yapmak. Bu misyon doğrultusunda görevlerimizi belirtecek olursak;

- Gıda Bankası Organizasyonu kurarak gıda, giyim, ayakkabı vb. bağışları kabul etmek ve gerçek ihtiyaç sahiplerine toplanan bu yardımları dağıtmak,
- Yetim ve öksüz çocukları, kimsesiz sokak çocuklarını, dul ve bakıma muhtaç sokakta kalmış her yaşta insanı, yolda kalmış kimsesizleri himaye etmek ve her türlü yardımda bulunmak.
- Her türlü kurban bağışını kabul edip ihtiyaç sahiplerine dağıtmak,
- Sağlık yardımına ihtiyacı olan fakirleri tedavi ettirmek, her türlü ilaç ve tedavi masraflarına katkıda bulunmak,
- İhtiyaç sahibi öğrencilere kırtasiye ve giyim yardımında bulunmak,
- İhtiyaç sahibi olan ailelerin sünnet ve düğün gibi etkinliklerinde araç ihtiyaçlarını karşılamak.
- Amaçları doğrultusunda ülkemiz ve milletimiz adına faydalı olabilecek her konuda faaliyette bulunmak.
- Engelsiz Yaşam parkında hizmet veren 6 adet derneğin hizmetlerine yardımcı olmak. 5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde verilen görevleri yapmak.

15.1.1- Gıda Bank Organizasyonu ve İkinci El Eşya ve Dağıtım Hizmetleri:

NEFES DERNEĞİ VE SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILAN FİİLİ FAALİYETLER

01 Ocak – 31 Aralık 2021 tarihleri arasında yapılan fiili faaliyetlerle ilgili çizelge aşağıya çıkarılmıştır.

2021 YILI FİİLİ FAALİYET ÇİZELGESİ

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Gıda dağıtımı (yumurta/koli)					100								100
Et dağıtımı (pay)	33	30	8	26 5	128	150	15 2	1515	50	75 1	55	22	3.15 9
Kırtasiye Yardımları (kişi)									50				50
Dağıtılan patates (10 kg'lık)								1515					1515
Gıda kart dağıtımı (kişi)			11 9	76 0	250					79 8			1.92 7
Kıyafet dağıtımı	40	50	40	50	75	50	80		170	12 1	17 0	204	1.05 0
Eşya dağıtımı		3	3	5	6	2				8	12	16	55
Hilal Masadan gelen mesajlar	3	1	2	4	7	3	7	11	15	13	9	13	88
Cimer den gelen mesajlar		1	2		2				1	1	1	2	10
Cezaevlerinden yardım talebi için gelen mektuplar	2				3							1	5



NEFES DERNEĞİ 2021 YILI FİİLİ FAALİYET RAPORU

- ✓ Derneğimizde toplam; 1.376 başvuru sahibi bulunmaktadır.
- ✓ 1.Derece:774 2.Derece:450 3.Derece:304
- ✓ Tespit yapılmayan: 152 dosya bulunmaktadır.

OCAK AYI

- ✓ Ocak ayı içerisinde toplamda 4 adak kuzu bağıışı 33 pay olarak ihtiyaç sahiplerine dağıtılmıştır. Toplamda 571 adet ekmek ihtiyaç sahiplerine dağıtılmıştır.
- ✓ 40 vatandaşımızın giyim ihtiyacı karşılanmıştır.

ŞUBAT AYI

- ✓ Toplamda 30 (otuz) kişiye 1'er pay et dağıtımını yapmıştır.
- ✓ Toplamda 300 (üçyüz) adet ekmek ihtiyaç sahiplerine dağıtılmıştır.
- ✓ 50 (elli) vatandaşımızın giyim ihtiyacı karşılanmıştır.
- ✓ 3 (üç) vatandaşımıza eşya yardımında bulunulmuştur.
- ✓ Derneğimize 10 (on) yeni başvuru olmuştur.
- ✓ Toplam başvuru sayısı **1394** (bin üçyüz doksan dört) olmuştur.

MART AYI

- ✓ Toplamda 719 (yedi yüz on dokuz) kişiye gıda kartı dağıtılmıştır.
- ✓ Toplamda 300 (üç yüz) adet ekmek ihtiyaç sahiplerine dağıtılmıştır.
- ✓ Toplamda 8 pay et ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza dağıtılmıştır.
- ✓ 40 (kırk) vatandaşımızın giyim ihtiyacı karşılanmıştır.
- ✓ 3 (üç) vatandaşımıza eşya yardımında bulunulmuştur.
- ✓ Derneğimize 58 (elli sekiz) yeni başvuru olmuştur.
- ✓ Toplam başvuru sayısı **1452** (bin dört yüz elli) olmuştur.

NİSAN AYI

- ✓ Toplamda 760 (yedi yüz altmış) kişiye gıda kartı dağıtılmıştır.
- ✓ Ramazan Ayının gelmesiyle günlük 3000 (üç bin) pide dağıtılmış olup, Nisan ayı içerisinde 54.000 (elli dört bin) pide dağıtılmıştır.
- ✓ İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza 417 (dört yüz on yedi) adet erzak kolisi dağıtılmıştır.

- ✓ Toplamda 40 (kırk) adet ekmek ihtiyaç sahiplerine dağıtılmıştır.
- ✓ Toplamda 265 (iki yüz altmış beş) pay et ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza dağıtılmıştır.
- ✓ 50 (elli) vatandaşımızın giyim ihtiyacı karşılanmıştır.
- ✓ 5 (beş) vatandaşımıza eşya yardımında bulunulmuştur.
- ✓ Derneğimize 34 (otuz dört) yeni başvuru olmuştur.
- ✓ Toplam başvuru sayısı **1486** (bin dört yüz elli) olmuştur.

MAYIS AYI

- ✓ Toplamda 250 (iki yüz elli) kişiye gıda kartı dağıtılmıştır.
- ✓ Mayıs ayı boyunca 3 günde bir 100 ekmek dağıtımı sağlanmıştır.
- ✓ 100 vatandaşımıza 100 koli yumurta verilmiştir.
- ✓ Toplamda 128 (yüz yirmi sekiz) pay et ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza dağıtılmıştır.
- ✓ 75 (yetmiş beş) vatandaşımızın giyim ihtiyacı karşılanmıştır.
- ✓ 3 (üç) vatandaşımıza eşya yardımında bulunulmuştur.
- ✓ Derneğimize 16 (on altı) yeni başvuru olmuştur.
- ✓ Toplam başvuru sayısı **1502** (bin beş yüz iki) olmuştur.
- ✓ Üç vatandaşımıza bebek beşiği temin edilmiştir.

HAZİRAN AYI

- ✓ Toplamda 150 (yüz elli) adet adak et payı ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza dağıtılmıştır.
- ✓ Kurban Bayramı için hazırlık çalışmalarına başlanmış olup kurban bağışı toplanmaya başlanmıştır.
- ✓ 100 (yüz) adet ekmek ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza dağıtılmıştır.
- ✓ 50 (elli) vatandaşımızın giyim ihtiyacı karşılanmıştır.
- ✓ 2 (iki) vatandaşımıza eşya yardımında bulunulmuştur.
- ✓ Derneğimize 7 (yedi) yeni başvuru olmuştur.
- ✓ Toplam başvuru sayısı **1509** (bin beş yüz dokuz) olmuştur.

TEMMUZ AYI

- ✓ Toplam başvuru sayısı **1510** (bin beş yüz on) olmuştur.
- ✓ 20 (yirmi) gün bağış toplamak adına stant çalışmaları yapılmıştır.
- ✓ 320 (üç yüz yirmi) adet küçükbaş kurbanlık bağış toplanmıştır.
- ✓ Bağışlardan toplam 1.800 (bin sekiz yüz) et payı elde edilmiştir.
- ✓ Bağış yapan vatandaşlara 152 (yüz elli iki) pay et dağıtımı sağlanmıştır.
- ✓ Bağış yapan vatandaşlara kurbanlıkları kesildikten sonra bilgi mesajı ve kurban kesim videoları tarafımızdan gönderimi sağlanmıştır.
- ✓ 3 (üç) vatandaşımızdan eşya bağışı yapılmış olup tarafımızdan evlerinden teslim alınmıştır.
- ✓ 80 (seksen) ihtiyaç sahibi vatandaşımıza kıyafet yardımı yapılmıştır.
- ✓ 50 (elli) adet ekmek ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza dağıtılmıştır.

AĞUSTOS AYI

- ✓ Kurbanlık et paylarıyla birlikte dağıtılmak üzere patates soğan paketlenmesi yapılmıştır.
- ✓ Derneğimizde kayıtlı **1515**(bin beş yüz on beş) vatandaşımıza kurbanlık et payı ve paketlenen patates soğan dağıtımını yapılmıştır.
- ✓ Mülteci göçmen sığınmacı vatandaşlarımıza giyim yardımı yapılmıştır.
- ✓ 120 adet ekmek dağıtımını yapılmıştır.
- ✓ Derneğimize kayıtlı vatandaşlarımıza kıyafet yardımı yapılmıştır.
- ✓ Hayırsever vatandaşlarımız tarafından 5 adet adak kurban bağışı yapılmıştır.
- ✓ 5 hayırsever vatandaşlarımız ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza verilmek üzere 2. El eşya bağışı yapmış olup eşyalar evlerinden teslim alınmıştır.

EYLÜL AYI

- ✓ Toplam başvuru sayısı **1530** (bin beş yüz otuz) olmuştur.
- ✓ Derneğimize kayıtlı vatandaşlarımızın ilkokul çağındaki çocukları tespit edilmiştir.
- ✓ Tespit edilen öğrenci grubuna hayırsever vatandaşlarımız tarafından yapılan bağış ile derneğimiz tarafından forma satın alınmıştır.
- ✓ 170 öğrencimize forma dağıtımını yapılmıştır.
- ✓ 50 öğrencimize kırtasiye paketi yardımı verilmiştir.
- ✓ 50 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza adak kurban et payı dağıtımını yapılmıştır.
- ✓ Hayırsever vatandaşımız tarafından 1 adet kurban bağışı teslim alınmıştır.
- ✓ Derneğimize kayıtlı vatandaşlarımıza kıyafet yardımı yapılmıştır.
- ✓ 6 hayırsever vatandaşlarımız ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza verilmek üzere 2. El eşya yardımı yapmış olup eşyalar evlerinden teslim alınmıştır.

EKİM AYI

- ✓ Toplam başvuru sayısı **1547** (bin beş yüz kırk yedi) olmuştur.
- ✓ 798 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza gıda kartı dağıtımını yapılmıştır.
- ✓ 734 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza kurban eti dağıtımını yapılmıştır.
- ✓ 121 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza giysi ve ayakkabı yardımı yapılmıştır.
- ✓ 107 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza ekmek dağıtımını yapılmıştır.
- ✓ Hayırsever vatandaşımız tarafından 2 adet(17 pay) kurban bağışı teslim alınmıştır.
- ✓ Derneğimize kayıtlı vatandaşlarımıza bağış olarak yapılan 17 adet

- ✓ adak kurban eti dağıtımı yapılmıştır.
- ✓ 2 hayırsever vatandaşımız tarafından ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza verilmek üzere 2. El eşya yardımı yapılmış olup eşyalar evlerinden teslim alınmıştır.
- ✓ 8 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza 2.el eşya yardımı yapılmıştır.

KASIM AYI

- ✓ Toplam başvuru sayısı **1567** (bin beş yüz altmış yedi) olmuştur.
- ✓ Derneğimize 20 yeni dosya başvurusu yapılmıştır.
- ✓ 170 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza giysi ve ayakkabı yardımı yapılmıştır.
- ✓ 150 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza ekmek dağıtımı yapılmıştır.
- ✓ Hayırsever vatandaşımız tarafından 5 adet(55 pay) kurban bağışı teslim alınmıştır.
- ✓ Derneğimize kayıtlı vatandaşlarımıza bağış olarak yapılan 55 adet adak kurban eti dağıtımı yapılmıştır.
- ✓ 2 hayırsever vatandaşımız tarafından ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza verilmek üzere 2. El eşya yardımı yapılmış olup eşyalar evlerinden teslim alınmıştır.
- ✓ 12 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza 2.el eşya yardımı yapılmıştır.
- ✓ Yılsonu sebebiyle dosya güncelleme çalışması başlatılmıştır.

ARALIK AYI

- ✓ Toplam başvuru sayısı **1586** (bin beş yüz seksen altı) olmuştur.
- ✓ Derneğimize 19 yeni dosya başvurusu yapılmıştır.
- ✓ 204 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza giysi ve ayakkabı yardımı yapılmıştır.
- ✓ Hayırsever vatandaşımız tarafından 3 adet (22 pay) kurban bağışı teslim alınmıştır.
- ✓ Derneğimize kayıtlı vatandaşlarımıza bağış olarak yapılan 22 adet adak kurban eti dağıtımı yapılmıştır.
- ✓ 8 hayırsever vatandaşımız tarafından ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza verilmek üzere 2. El eşya yardımı yapılmış olup eşyalar evlerinden teslim alınmıştır.
- ✓ 16 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza 2.el eşya yardımı yapılmıştır.
- ✓ Yılsonu sebebiyle dosya güncelleme çalışması devam etmektedir.

SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2021 YILI FİİLİ FAALİYETLERİ

- ✓ Her ay düzenli olarak Kadın Sığınma Evinin Elektrik, Doğalgaz ve Kiraları ödenmektedir. Yaklaşık 2 ayda bir su kartına su dolumu yapılmaktadır.
Kadın sığınma evi için 5 ayrı kişiye kira ödemesi yapılmaktadır.
- ✓ Kadın Sığınma Evine ait 5 adet doğalgaz aboneliği ve 5 adet elektrik aboneliği bulunmaktadır. Doğalgaz aboneliğinin sadece 4 adet faturası birimimiz tarafından ödenmektedir. Kalan 1 adet faturayı Kadın Sığınma Evine yemek yapan firma tarafından ortak kullanım alanı olduğu için kendileri ödemektedir.

FAALİYET RAPORU

2021

Stratejik Amaç	A.5 Yoksulluğu ve Eşitsizliği Ortadan Kaldıran, Birleştirici Sosyal Belediyeciliği Hayata Geçirmek						
Stratejik Hedef	H.5.1 Fiziksel veya Sosyal Özellikleri Nedeniyle Dezavantajlı Durumda Olan Vatandaşlar İçin Yaşamı Kolaylaştıran Hizmetler Sunmak						
*Performans Hedefi	H.5.1 Fiziksel veya Sosyal Özellikleri Nedeniyle Dezavantajlı Durumda Olan Vatandaşlar İçin Yaşamı Kolaylaştıran Hizmetler Sunmak						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	P.G.5.1.1	Sosyal Yardımlar ve Hizmetlerden Yaralanacak Kişi Sayısı	Adet	1500	1376	92	Müdürlüğümüze yapılan başvurular değerlendirilmiştir.
2	P.G.5.1.2	Kurulacak Engelli Şarj İstasyonu	Adet	2	1	50	2021 yılı içerisinde ihtiyaçlar doğrultusunda çalışmalar yapılmıştır.
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F5.1.1.	Gıda Bank	TL	-			
2	F5.1.2	Öğrencilere Kırtasiye ve Giyim Yardımı Yapılması	TL	50.000.-	50.000-	100	Pandemi dolayısıyla bu uygulama geçici olarak durdurulmuştur.
3	F5.1.3.	İhtiyaç Sahiplerini Himaye Etmek Ve Yardımda Bulunmak	TL	150.000.-	30.000.-	100	

FAALİYET RAPORU

2021

4	F5.1.4.	Yaşlılar İçin Ev Temizliği	TL	50.000.-	0	40.8	Pandemi dolayısıyla bu uygulama kaldırılmıştır.
5	F5.1.5	İhtiyaç ve Gıda Paketi (Aylık)	TL	350.000.-	152.463,52	35	Pandemi dolayısı ile yardımlar aylık olarak değil, bir kaç ayda bir yapılmıştır.
7	F5.1.7.	Sağlık Yardımı ile Fakirleri Tedavi Ettirmek	TL	150.000.-	0	0	2020 yılı içerisinde sağlık yardımı için başvuran vatandaşımız olmamıştır.
8	F5.1.8.	Belediyem Benimle Projesi	TL	0	0	0	Pandemi dolayısıyla geçici süre kaldırılmıştır.
	Genel Toplam		TL	750.000.00.-	232.212,43		

HAL MÜDÜRLÜĞÜ

16- HAL MÜDÜRLÜĞÜ:

16.1- Hal Müdürlüğünün Amaç ve Hedefleri:

Amaç 1: Sürdürülebilir ve Rekabetçi Bir Anlayışla Tarımsal, Turistik ve Tarihi Değerleri Koruyup Geliştirerek Turizm Kenti Oluşturma.

Hedef 1: Sağlıklı Tarımsal Ürünlerin Kullanılmasını Sağlamak ve Pazarlama İmkanlarını Oluşturmak.

16.2- Faaliyetlerimiz:

16.2.1- Hal Müdürlüğü Çalışmaları

16.2.2- Hal Rüsum Geliri

16.2.3- Hal Kantar İşgaliye

16.2.4- Yıllık Hal Toplam Tonaj

16.2.5- Hal İçerisindeki Esnafların Kontrolü

16.2.6- İşbirliği Yapılan Kurumlar

16.2.1- Hal Müdürlüğü Çalışmaları:

Amasya Belediyesi Hal Müdürlüğü olarak yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde üretici ve tüketici haklarını koruyarak hem hal içerisinde hem de hal dışında çeşitli önlemler alınmış olup, Hal Yasası çerçevesinde hak ve hukuklar göz önünde bulundurularak çalışmalar yapılmıştır.

2021 yılında Hal Müdürlüğü Kalemine gelen evrak sayısı 93, giden evrak sayısı 135 adettir.

16.2.2- Hal Rüsum Geliri:

2021 yılı içerisinde 5957 sayılı Hal Kanuna istinaden, Amasya Vakıflar bankasında açılan 00158007299553070 nolu hesaba Hal rüsumu olarak 1.480.471,42 TL yatırılmıştır.

16.2.3- Hal Kantar İşgaliye:

2021 yılı Hal kantar işgaliye geliri 1.258.095,00 TL'dir.

16.2.4- Yıllık Hal Toplam Tonaj:

2021 Yılı içerisinde toplam 147.450 Ton sebze ve meyve işlem görmüştür.

16.2.5- Hal İçerisindeki Esnafların Kontrolü:

Hal içerisindeki gelişmiş güzel istifler ve araçlar kaldırılmış olup, hal içi trafiği rahatlatılıp müstahsillerin rahatlıkla mallarını boşaltmaları sağlanmıştır. (Resim:1)

Komisyoncuların hal içerisinde gelişmiş güzel yerlerde araç üzerinde satış yapmaları engellenmiş, her komisyoncunun kendi dükkânı önünde satması sağlanmıştır. (Resim 2)



(Resim 1)



(Resim 2)

16.2.6- İşbirliği Yapılan Kurumlar:

- 1- Halde işlem gören ürünlerin ortalama fiyatları ve satış miktarları aylık olarak Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığına gönderilmiştir.
- 2- İl Ticaret Müdürlüğüne 5957 sayılı Kanuna göre oluşturulan Hal Hakem Kurulunun almış olduğu kararların uygulanması sağlanarak tavsiye kararları ilgili birimlere iletilmiştir.

FAALİYET RAPORU

2021

Stratejik Amaç	SÜRDÜRÜLEBİLİR VE REKABETÇİ BİR ANLAYIŞLA TARIMSAL,TURİSTİK VE TARİHİ DEĞERLERİ KORUYUP GELİŞTİREREK TURİZM KENTİ OLUŞTURMAK.						
Stratejik Hedef	Sağlıklı Tarımsal Ürünlerin Kullanılmasını Sağlamak ve Pazarlama İmkanlarını oluşturmak.						
*Performans Hedefi	Sağlıklı Tarımsal Ürünlerin Kullanılmasını Sağlamak ve Pazarlama İmkanlarını oluşturmak.						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F12.1.1	Yaş Sebze Meyve Denetim ve Kontrol Faaliyeti	Yüzde	100	100	100	
2	F12.1.2	Kontrol ve Denetimi Yapılan İşyeri Sayısı	Yüzde	60	60	100	
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	1	Sebze Haline Entegre ve Soğuk Hava Deposu	TL	535.000.	463.365,24	86.5	
	2	Denetim Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi	TL				

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**17-VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:****17.1- Sunulan Hizmetler:**

- Belediye başkanınca verilen ve kanun ve yönetmeliklerde tarif edilen görevleri gereken dikkat ve özenle yapmak ve yürütmekle sorumludur.
- Belediyemiz diğer birimler ve Resmi kurumlarla istihbaratlı çalışmak (Tarım, Gıda ve Hayvancılık İl Müdürlüğü, Çevre ve Orman İl Müdürlüğü, Veteriner Hekimler Odası vb.)

17.2- Faaliyet bilgileri:

- a) Belediye sınırları içinde bulunan tüm hayvan türleri ve hayvan barınaklarının sağlık durumunu izlemek, denetlemek,
- b) Tüm hayvansal besin ve ürünlerin mezbahanede kurban kesim işlemlerinin hijyenik koşullarda yapılması için gerekli önlemlerinin alınmasını sağlamak,
- c) Tüm hayvansal besinlerin ve ürünlerin muayenelerini yapmak, uygun olmayanları veya sağlığa zararlı bulunanların ilgilileri hakkında gerekli yasal işlemleri yapmak,
- d) Haşere (sinek, sivrisinek, hamamböceği, kene vb.) ile mücadeleyi Temizlik İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak organize etmek ve bunların kontrolünü sağlamak,
- e) Bulaşıcı, salgın hayvan hastalıkları yönünde gerekli önlemleri almak, gerektiğinde Tarım il Müdürlüğü ve İl Çevre Müdürlüğü ile ortaklaşa çalışmak,
- f) Hayvanlardan insanlara geçen hastalıklarla mücadele için gerekli koruyucu ve kurtarıcı önlemleri almak veya aldirmek,
- g) Salgın hayvan hastalıklarının görülmesi anında gerekli ve geçerli önlemlerle birlikte yasal işlemleri yürütmek.
- h) Belediye sınırları içindeki hayvan topluluklarını hayvan pazarı ve kurban satış yerlerinin denetimlerini Zabıta Müdürlüğü ile koordinasyon içerisinde sürdürmek ve gerekli yasal işlemleri yapmak,
- i) 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanununda, 5393 sayılı Belediye Kanununda, 1380 sayılı Su Ürünleri Kanununda, 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununda, 6343 sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına Dair Kanununda, 2872 sayılı Çevre Kanununda, 1593 sayılı Hıfzıssıhha Kanununda, 5179 sayılı Gıda Üretimi ve Satışı ile ilgili Kanununda ve diğer kanunlarda Belediye Veterinerlik İşleri Müdürlüğünü ilgilendiren görev ve sorumlulukları yerine getirmek,
- j) İnsan, çevre ve hayvan sağlığı ile ilgili olarak Resmi Kuruluşlarla, Belediye Veteriner İşleri Müdürlüğünü ilgilendiren konularda

yazılı veya sözlü gerekli koordinasyonu sağlayarak alınan kararları uygulamak.

Açıklama: Mücavir alan içerisinde, sokak hayvanlarının toplanması ve hayvan barınağına getirilmesi, hayvan barınağına getirilen sahihsiz hayvanların tedavilerinin yapılması, aşılama kısırlaştırma ve kümelenmeleri yapıldıktan sonra doğal ortama bırakılması veya sahiplenmek isteyen vatandaşlara verilmesi

- Ev ve süs hayvanı satışı yapanlara ve İl hayvanları koruma gönüllülerine sertifika programı düzenlemek.
- Belediyemiz mezbahanesine kurban bayramında kesim için getirilen hayvanların küpe ve sağlık kontrollerini yapıp, sağlıklı ve hijyenik bir ortamda kesimlerinin düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak.
- 2021 yılında Veteriner İşleri Müdürlüğü Kalemine gelen evrak sayısı 157, giden evrak sayısı 183 adettir.

17.3- Performans sonuçları tablosu:

a) 2021 Yılı Sokak Hayvanları Islah ve Rehabilitasyonu faaliyetleri:

Barınağa alınan hayvan sayısı	700 adet
Yapılan koruyucu aşılar, iç-dış parazit uygulaması	500 adet
Hastalık tedavi, ilaç uygulaması	500 adet
Sahiplendirilen hayvan sayısı	150 adet
Alındığı ortama bırakılan hayvan sayısı	500 adet
Kısırlaştırılan hayvan sayısı	50 adet
Aşılanan	650 adet



b) Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi Kurulması Ve Hayvan Barınağı Projesi



Orman Bölge Müdürlüğünden 49 yıllığına yer tahsisi yapılmıştır. Tarım ve Orman Bakanlığı tarafından %40, şartsız nakdi yardım onaylandı. 6789 m² projelendirilecek alan ve 3000 m² ormanlık alan olmak üzere toplam 9789 m² 'lik bir alanı Hayvan Barınağımız olarak projemiz tamamlanmıştır.

FAALİYET RAPORU

2021

Stratejik Amaç	Çevre , İnsan ve Toplum Sağlığını ve Yaşam Kalitesini Önceliğine Alan Yönetim Anlayışını Geliştirmek.						
Stratejik Hedef	Hayvan Hakları Odaklı Çalışmaların Yapılması Suretiyle Sağlıklı Doğal Hayatı Sağlamak.						
*Performans Hedefi	Sahipsiz sokak hayvanlarının toplanması, kontrol altına alınmaları, ıslahı(aşı-kısırlaştırma) ve barınmasının sağlanması çalışmalarını yapmak.						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	1	Barınakta kontrol altına alınıp ıslah edilen sokak hayvanı sayısı(adet)	Adet	520	550	105	Sokak hayvanları popülasyonunun artması sebebiyle.
2	2	Barınakta kayıt altına alınan hayvan sayısı.	Adet	200	300	150	
3	3	Sokak Hayvan-ları Rehabilitasyon Merkezi Tamamlanma Oranı	%	100	100	100	
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F15.1.1	- Evcil hayvan türlerinin sağlık durumunu izlemek ve denetlemek	TL	906.000,00	638.210,32	70	
2	F15.1.2	- Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi	TL				

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**18- HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:****18.1- Sunulan Hizmetler:**

Belediye Başkanı, Belediye Encümeni, Belediye Başkan Yardımcıları ile Daire Müdürleri tarafından istenen konularda Hukuki görüş bildirir.

Belediye leh ve aleyhine adli ve idari yargıda açılan ve açılacak olan davalar ile icra takip işlerini izleme, sonuçlandırma, İcra Hakimliklerinde görülen işleri takip eder, davaya esas olacak ön işlemleri (ihtarname keşide etmek, delil tespiti yaptırmak vs.) izleyerek sonuçlandırmak görevini yürütür.

Temyizden ve karar düzeltmeden vazgeçilmesi, feragat, sulh ve kabul yolu ile davaların sonuçlandırılması, davadan vazgeçilmesi, takip edilen bir alacak ile ilgili olarak borçluların taksitle ödeme isteminin kabul edilmesi işlerini Belediye Başkanının yazılı talimatı olması koşulu ile yürütür.

Hukuk İşleri Müdürü bir davanın veya icra takibinin açılmasını veya Belediye Başkanı tarafından açılmış bir davanın veya icra takibinin devam ettirilmesini yararsız gördüğü takdirde durumu Başkanlığa sunarak alacağı talimata göre hareket eder ve Belediye Başkanınca onay verilmesi koşuluyla açılmış bir davayı ve ya icra takibini müracaata bırakabilir.

Dava ve icra işlerinin yürütülmesi sırasında Avukatlar dava dilekçesi ile varsa eklerini inceleyip yapılacak savunmaya dayanak olacak bilgi ve belgeleri ilgili daireden isteyebilecekleri gibi gerektiğinde ilgili daire görevlileri ile temas kurarak tamamlayıcı bilgileri almakta yetkili ve görevlidirler.

18.2- Faaliyetlerimiz:

- Amasya Belediyesinin açtığı dava dosyalarıyla ilgili müdürlüklerden belge istenilmesi
- Dava dosyalarına Belediye avukatı yoluyla cevap ve delillerin sunulması
- Dava dosyalarının Belediye Avukatı vasıtasıyla duruşmaların takibinin sağlanması
- Dava dosyalarının Belediye lehine veya aleyhine sonuçlanması

01.01.2021-31.12.2021

TARİHLERİ ARASINDA YAPILAN ARABULUCULUKLAR

1 Adet anlaşma sağlandı. 5 Adet anlaşma sağlanamadı.

01.01.2021-31.12.2021 tarihleri arasında AV.K. ALPASLAN NALBANTOĞLU TARAFINDAN MAHKEME VE İCRA DOSYALARINDA KULLANILMAK ÜZERE ÇEKİLEN AVANS HARCAMASI Çekilen avans:135.000,00TL Harcanan avans:65.204.14TL

Dava Dosyaları
(01.01.2021-31.12.2021)

Dosya sayısı	İlgili Mahkeme	Durum	Lehte/Aleyhte
20 Adet	Amasya İş Mahkemesi	4 Adet Hitam	Aleyhte
8 Adet	Amasya 1. Asliye Hukuk Mahkemesi	Derdest	
10 Adet	Amasya 3. Asliye Hukuk Mahkemesi	Derdest	
20 Adet	Samsun 2. İdare Mahkemesi	1 Adet Hitam	Aleyhte
11 Adet	Samsun 3. İdare Mahkemesi	Derdest	
1 Adet	Bakırköy 1. Asliye Ticaret Mah.	Derdest	
3 Adet	Amasya 2. Asliye Ceza Mahkemesi	1 Adet Hitam	Lehte
1 Adet	Amasya 1. Asliye Ceza Mahkemesi	Hitam	Aleyhte
6Adet	Samsun 1. İdare Mah.	1 Adet Hitam	Aleyhte
1 Adet	Amasya Kadastro Mah.	Derdest	
1 Adet	Amasya Sulh Hukuk Mahkemesi	Derdest	
4 Adet	Samsun Bölge İdare Mah.2. İdari Dava Dairesi	1 Adet Hitam	Aleyhte
2 Adet	Amasya 4. Asliye Ceza Mahkemesi	Derdest	
1 Adet	Samsun Bölge İdare Mahkemesi	Derdest	
2 Adet	Amasya Sulh Ceza Mahkemesi	Derdest	
1 Adet	Amasya 2. Asliye Hukuk Mahkemesi	Derdest	
1 Adet	Samsun Bölge Adliye Mah.1. Hukuk Dairesi	Derdest	
1 Adet	Amasya 2. Ağır Ceza MAH.	Derdest	
2 Adet	Samsun 3. İdare Mahkemesi	Derdest	
	Toplam :96 Adet		

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

19-MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

19.1- Muhtarlık İşleri Müdürlüğünün Amaç ve Hedefleri:

Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Muhtarlık İşleri hizmetlerinin yürütülmesi, kanunda belirlenmiş olan görevlerin takip edilmesi gibi konularda görev yapan Muhtarlık İşleri Müdürlüğünün 2020 yılı amacı ve bu amaç doğrultusundaki hedefleri aşağıdaki gibidir.

Amaç 1: Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Kurumsal Yapı ve Yönetim Anlayışını Oluşturmak.

Hedef 1: Katılımcı (Birlikte)Yönetim Anlayışını Hakim Kılmak

19.2- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Faaliyet bilgileri:

- Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen talepleri elektronik ortamda almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek,
- Muhtarlardan gelen taleplere 15 gün içerisinde sistem (www.muhtar.gov.tr) üzerinden cevap vermek, ayrıca muhtarların mail adreslerine elektronik posta yoluyla bilgi vermek,
- Başkanlık Makamı ile Muhtarlar arasındaki iş birliği ve koordinasyonu sağlamak,
- Toplam talep sayılarını (olumlu ve olumsuz) cevapları sisteme işlemek, işlenen olumlu ve olumsuz talep cevap sayılarını rapor halinde Mahalli İdareler sitesine atmak,
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğüne intikal eden sözlü ve yazılı talep, şikâyet, öneri vb. gibi konuların izlenmesi ve sonuçlarının ilgililere en kısa zamanda iletilmesini sağlamak,
- Muhtarlıklar ile ortak görev yapılması gereken konularda koordinasyonu sağlamak, bununla ilgili gerekli yazışma ve çalışmaları yapmak,
- Faaliyet alanı ile ilgili muhtarların talep ve şikayetlerini değerlendirerek cevaplandırılmasını sağlamak, bu doğrultuda kararlar almak ve uygulanmasını sağlamak, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü arşiv işlerini yürütmek.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

2021 yılında Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Kalemine gelen evrak sayısı 133, giden evrak sayısı 104 adettir.

19.3- Faaliyetlerimiz:

Belediye Başkanı Mehmet SARI Kurum Müdürleri ve ilimiz mahalle muhtarları ile istişare ve değerlendirme toplantısında bir araya geldi. Başkan SARI muhtarların mahalleleriyle ilgili her türlü isteği ve sorunu paylaştığı bu toplantıda aktarılan isteklerin not alındığını ve sorunlarla ilgili çözüm noktasında gerekenin yapılacağını söyledi.

Amasya Belediye Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilen toplantıda muhtarların görüş ve önerileri alındı.



Pirler Parkında gerçekleştirilen Muhtarlar Günü toplantısı

FAALİYET RAPORU

2021

Stratejik Amaç	Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Kurumsal Yapı ve Yönetim Anlayışını Oluşturmak.						
Stratejik Hedef	Katılımcı (Birlikte) Yönetim Anlayışını Hakim Kılmak						
*Performans Hedefi	Katılımcı (Birlikte) Yönetim Anlayışını Hakim Kılmak						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklama
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F18.1.1	Muhtarlardan gelen elektronik talep sayısı	Adet/Yıl	35	29	82	Gelen talep sayısı
2	F18.1.2	Muhtarlara verilen cevap sayısı	Adet/Yıl	35	29	82	Verilen cevap
	F18.1.3	Muhtarlara verilen toplam olumlu olumsuz yanıt sayısı	Adet/Yıl	35	29	82	Gelen taleplere verilen yanıt sayısı.
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	1	Muhtarlardan gelen elektronik talepler.	TL	76.000	43.933.-	58	
2	2	Muhtarlara gelen taleplerle ilgili verilen cevaplar	TL	76.000	34.933.-	58	

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

20-DESTEKLER HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

20.1- Destek Hizmetleri Müdürlüğünün Faaliyetleri:

İHALE BİRİMİ	SATIN ALMA BİRİMİ
SAYI:4Adet İHALE USULÜ:21/F(Pazarlık) TOPLAMBEDEL: 15.515.184,75 TL	SAYI:13Adet USULÜ:22/A (Doğrudan Temin – Özel İşler) TOPLAMBEDEL: 83.837,90 TL
SAYI:4Adet İHALE USULÜ:21/B(Pazarlık) TOPLAMBEDEL: 53.928.000,23 TL	SAYI:30Adet USULÜ:22/B(Doğrudan temin) TOPLAMBEDEL: 720.105,52 TL
SAYI:5Adet İHALEUSULÜ:19.Madde (Açıkİhale) TOPLAMBEDEL: 4.623.104,50 TL	SAYI:1Adet USULÜ:22/C(DoğrudanTemin – Uyum ve Standardizasyon) TOPLAMBEDEL: 3.635,00 TL
SAYI:1Adet İHALEUSULÜ: Belli İsteklilerArasında TOPLAM	SAYI:951Adet USULÜ:22/d(Doğrudan Temin) TOPLAMBEDEL:

BEDEL:2.270.882,00 TL	9.430.682,86 TL
2021 YILINDA YAPILAN İHALELERİN TOPLAM BEDELİ: 76.337.171,48 TL	2021 YILI SATIN ALMALARIN TOPLAM BEDELİ: 10.238,261,28 TL

GENEL TOPLAM:86.575.432,76 TL

DOĞRUDAN TEMİN VE İHALE YOLUYLA YAPILAN SATIN ALIMLARIN YÜZDELİK RAPORU

İHALE BİRİMİ		SATIN ALMA BİRİMİ	
19 MADDE AÇIK İHALE 5 ADET	4.623.104,50 TL + KDV	22/B DOĞRUDA TEMİN 30 ADET	720.105,52 TL + KDV
21/B PAZARLIK USULÜ 4 ADET	53.928.000,23 TL + KDV	22/C DOĞRUDAN TEMİN 1 ADET	3.635,00 TL + KDV
21/F PAZARLI USULÜ 4 ADET	15.515.184,75 TL + KDV	22/D DOĞRUDAN TEMİN 951 ADET	9.430.682,86 TL + KDV
ARA TOPLAM	74.066.289,48 TL + KDV	ARA TOPLAM	10.154.423,38 TL + KDV

21/F VE 22/D YILLIK YÜZDE SAPMALARI

21/F PAZARLIK USULÜ = 262.987.571,85 TL / 15.515.184,75 TL = %5.8

(Genel Bütçe) / (Harcanan Tutar)

22/D DOĞRUDAN TEMİN =262.987.571,85 TL / 9.430.682,86 TL = %3.5

(Genel Bütçe) / (Harcanan Tutar)

2021 yılı %10 Tutarı = %9,3 (%10'luk tutar aşılmamıştır)

4734 / 62 madde(1) Bendi: Kanunun 62'nci maddesinin (1) bendine göre, Kanun kapsamında yer alan ve bütçe sahibi olan kamu idareleri;

Kanunun gerek 21 inci maddesinin (f) bendi, gerekse temsil ağırlama faaliyetleri kapsamında yapılacak konaklama, seyahat ve iiaşeye ilişkin alımlar hariç 22'nci maddesinin (d) bendi kapsamında yapacakları harcamalarda, bütçelerine bu amaçla konulan ödeneklerin % 10'unu Kurulun uygun görüşü olmadan aşamaz.

HİLAL ÇORBA İKRAM EVİ



Belediye Başkanımız Sayın Mehmet Sarı'nın seçim vaatlerinden biri olan Çorba evi 65 yaş ve üzeri vatandaşlarımıza çorba ikramında bulunmak üzere 29 Ekim 2021 tarihinde hizmet vermeye başlamıştır. Hilal Çorba İkram Evi, kurulduğu günden bu güne kadar 65 Yaş ve üzeri vatandaşlarımızın ayrıca gelen istek ve talepler doğrultusunda Üniversite öğrencilerimizin de ücretsiz bir şekilde çorba ve çay içebildikleri bir ikram evidir.

Hilal çorba evi olarak kasım ayından bu yana yaklaşık olarak 15.000 kâse çorba ikram ederek bu soğuk kış aylarında vatandaşlarımızın içini ısıtmış olduk.

Kasım Ayında: 3097, Aralık Ayında: 4384, Ocak Ayında: 5136
Çorba İkram ederek faaliyetlerimize devam etmekteyiz.

AMBAR VE AYNİYAT ŞEFLİĞİ

2022 Yılında, Taşınır Mal Yönetmeliğine Göre;

GİRİŞ

ÇIKIŞ

KALAN

150 Tüketim Malzemelerinde 25.886.816,07 TL - 25.886.816,07 TL - 0 -TL

-253 Tesis, Makine ve Aletler =21.830.723,26 TL - 138.151,34 TL - 21.692.571,92

-255 Demirbaşlar Grubu = 28.795.880,23 TL - 2.297.649,34 TL - 26.498.230,89

Taşınır Yönetmelik Hesabı Kayıt yapılarak, Muhasebe Servisi'ne sunulmuştur.

2022 Yılı Devir işlemleri yapılmıştır.

HARCAMA BİRİMİ TAŞINIR MAL YÖNETİM HESABI CETVELİ

Taşınır 2. Düzey Kodu	(A) Geçen Yılda Devreden (2020)	(B) Yıl İçinde Giren (2021)	(A+B) Toplam	(C) Yıl İçinde Çıkan (2021)	(A+B)-C Gelecek Yıla Devir (2022)
150 Tüketim Malzemeleri	0 TL	25.886,816,07	25.886,816,07	25.886,816,07	0
253 Tesis, Makine ve Aletler	10.668.393,37	11.162.329,89	21.830.723,26	138.151,34	21.692.571,92
255 Demirbaş Grubu	13.001.951,24	15.793.928,99	28.795.880,23	2.297.649,34	26.498.230,89

FAALİYET RAPORU

2021

Stratejik Amaç	Vatandaş Memmnuniyeti Odaklı Kurumsal Yapı ve Yönetim Anlayışını Oluşturmak.						
Stratejik Hedef	Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Geliştirmek.						
*Performans Hedefi	Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Geliştirmek.						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F4.1.1	Tahsilatın Artış Oranı	Yüzde	12	11	92	
2	F4.1.2	Tahakkukun Artış Oranı	Yüzde	12	11	92	
3	F4.1.3	Tedarik Sistemi ile Barkod Sisteminin Oluşturulması ve Uygulanması	Yüzde	80	80	100	
4	F4.1.4						
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F4.1.1	5018 Sayılı Yasa İle Öngörülen Stratejik Yönetim Anlayışı Uygulamalarının Yaygınlaştırma Çalışmaları		2.088.000.-	1.150.600,59	55	
4	F4.1.4	Genel Toplam		2.088.000.-	1.150.600,59	55	

İÇ DENETİM BİRİMİ BAŞKANLIĞI

21- İÇ DENETİM BİRİMİ BAŞKANLIĞI:

21.1- İç Denetim Faaliyetinin Amaç ve Hedefleri:

İç Denetim faaliyetlerinin amacı; kurum bünyesindeki denetim alanına ve denetim evrenine dâhil edilen harcama birimlerinin faaliyetlerinin (süreçler) ve iç kontrol sisteminin; organizasyon yapısına katkı sağlayıcı bir yaklaşımla analiz edilmesi, eksikliklerinin tespit edilmesi, kalite ve uygunluğunun araştırılması, kaynakların ve uygulanan yöntemlerin yeterliliğinin ölçülmesi suretiyle değerlendirilmesidir.

İdarenin faaliyetlerine ilişkin iş ve işlemlerin yasal mevzuata uygun yürütülüp yürütülmediğinin tespiti ile varsa hata ve noksanlıkların ortaya çıkartılması, bu hata ve noksanlığın sebeplerinin araştırılması ve bu sebeplerin ortadan kaldırılması için yönetime önerilerde bulunulması idare düzeyinde kamu iç kontrol standartlarının etkin kılınması, risk esaslı, planlı ve programlı bütçeleme anlayışına uygun olarak tahsis edilen bütçe kaynaklarının etkin ve verimli olarak idare Stratejik Plan ve Performans Programlarında yer alan amaç, hedef ve göstergelere uygun olarak kullanılıp kullanılmadığı, idarenin hizmet standartları kalitesinin yükseltilmesi, birimlerde görev yapan personelin eğitim eksikliğinin giderilmesi gibi sorunlara dikkat çekilmesi ve çözüm önerilerinde bulunulması nesnel güvence sağlanması faaliyetlerimizde esastır.

İç Denetimi Birimi tarafından yürütülen danışmanlık faaliyetlerinde; risk yönetimi ve iç kontrol süreçlerini geliştirmede, idarenin tüm harcama birimlerine yardımcı olmak, Stratejik Plan ve Performans Programlarında yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye yönelik faaliyetlerin, işlem süreçlerinin sistemli ve düzenli bir biçimde değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik önerilerde bulunulması amaçlanmaktadır.

21.2- Temel Politikalar ve Öncelikler:

İç Denetim Birimince, İç Denetim Plan ve Programlarının hazırlanmasında; Hazine ve Maliye Bakanlığı İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından yayımlanan Kamu İç Denetim Rehberinde belirtilen temel ilkeler esas alınmıştır. İç Denetim Plan ve Programının uygulanması sırasında uyulması gereken genel temel ilkeler aşağıya çıkartılmıştır.

1. Denetimde öncelik, denetlenen birimin faaliyetlerinin ve birim içerisindeki iç kontrol sisteminin organizasyon yapısına katkı sağlayıcı bir yaklaşımla analiz edilmesi, iş ve işlemlerin kalite düzeyinin araştırılması, bütçe ile tahsis edilen kaynakların ve

uygulanan yöntemlerin yeterliliğinin ölçülmesi suretiyle değerlendirilmesidir. Ayrıca, üst yönetici ile birim yöneticilerinin faaliyetlerini yürütürken hesap ve işlemlerinin, yürürlükteki kanun, kararname, tüzük, yönetmelik, tebliğ, genelge ve genel yazı gibi yasal mevzuat düzenlemelerine uygun yürütülüp yürütülmediğinin tespiti ile varsa hata ve noksanlıkların ortaya çıkarılması, bu hata ve noksanlığın nedenlerinin araştırılması ve ortadan kaldırılması denetimlerimizde esastır.

2. Denetimlerde risk odaklı yaklaşım benimsenmektedir.
3. Denetimin yürütülmesinde iç denetimin standart, mevzuat ve rehberlerde yer alan düzenlemelere göre yapılıp yapılmadığını izleyecek “İç Gözetim Mekanizması (Denetim gözetim sorumlusu/iç denetçilerin belirlenmesi)” kurulur ve her denetimde bir İç Denetçi “Denetim Gözetim Sorumlusu” olarak belirlenir.
4. İç Denetim programı hazırlanıp onaylandıktan sonra her İç Denetçiye, İç Denetim birimince görevi elektronik posta üzerinden bildirilir.
5. Görevlendirme yazısını alan İç Denetçi, denetim faaliyetine ön çalışmayla başlar. Ön çalışma; denetim amaçlarının belirlenmesi, bilgi toplama/ön araştırma ve açılış toplantısı safhalarından oluşur. Elde edilen bilgiler ışığında İç Denetçi; denetimin amaç ve hedefleri, denetimin kapsamı, bilgilerin elde edilmesi, analizi ve değerlendirilmesine ilişkin yöntemler, iç denetim kapsamına alınan birim veya süreçlere ilişkin uygulanacak ön inceleme testleri ve denetim kontrol testleri ile tahmini denetim süresini gösteren bir bireysel çalışma planı oluşturur.
6. Denetimi aktif olarak gerçekleştirecek olan İç Denetçi, denetimi tamamladıktan sonra bulgularını ve önerilerini denetlenen birim ile paylaşır. Denetlenen birimden aldığı cevaplar ve aksiyon planı ile bunlara ilişkin değerlendirmelerini de ekleyerek Hazine ve Maliye Bakanlığı İç Denetim Koordinasyon Kurulu İÇDEN otomasyon sistemi üzerinden oluşturduğu Denetim Raporunu, İç Denetim Birim Başkanlığı aracılığıyla yazılı olarak üst yöneticiye sunar.
7. İç Denetçiler, denetim sırasında suç teşkil eden durumlara ilişkin tespitlerini üst yöneticiye ve gerekli hallerde yetkili mercilere bildirir.
8. Programın uygulanması sırasında, İç Denetim Birimi kaynaklarında, denetim alanları için belirlenen sürelerde ve diğer hususlarda sapmalar meydana geldiğinde; denetim alanlarının risk analizi dikkate alınarak programda üst yönetici onayıyla değişiklik yapılabilir.

21.3- Program Dönemi Faaliyet ve Performans Bilgileri:

21.3.1- 2021 Yılı İç Denetim Programı Gerçekleşme Durumu:

2021 - 2023 dönemine ilişkin İç Denetim Planı ile 2021 İç Denetim Programı hazırlanarak 08.12.2020 tarihinde Başkanlık Makamının olurlarına sunulmuş ve onaylatılmıştır.

2021 yılı İç Denetim Programı kapsamında; yalnızca Mali Hizmetler Müdürlüğü Teminat Mektupları Süreç Denetimi İÇDEN Program dışı denetim olarak öngörülmüş ve gerçekleştirilmiştir.

21.3.2- Program Dışı Danışmanlık ve İnceleme Faaliyetleri:

2021 yılı içerisinde İç Denetim Biriminde görevli İç Denetçiler Oktay Erkan ÖZERGÜL ve Nurettin ÇİNAZ;

a. Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yürütülen 2021-2023 yılı Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planının ve öngörülen eylemler kapsamında gerekli dokümanların hazırlanması çalışmalarında doğrudan Danışmanlık desteğinde bulunulma. (**İç Denetçi/ Oktay Erkan ÖZERGÜL**)

b. Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı İcra - Takip ve Satış Servisinin 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun kapsamındaki vergi ve benzeri alacaklarının cebren takip ve tahsiline ilişkin çalışmaları ile idareye yazılı ve sözlü danışmanlık sağlanması, icra takip ve satış servisi işlemleri (takip - tahsil ve diğer işlemler) danışmanlık görevinin sürekli dinamik bir şekilde yürütülmesi, su kesim şefliği icra tahsilat faaliyetleri danışmanlık hizmetleri, diğer hizmet birimlerine danışmanlık hizmetleri. (**İç Denetçi/Nurettin ÇİNAZ**)

c. Amasya Belediyesinin görev, yetki ve sorumluluğunda bulunan her türlü iş ve işlemlerle ilgili olarak yönetim ve birimler tarafından İç Denetçilere danışılan mali ve mali olmayan konularda, sözlü ve gerektiğinde yazılı danışmanlık hizmetinde bulunulması. (**İç Denetçiler/Oktay Erkan ÖZERGÜL - Nurettin ÇİNAZ**)

d. Amasya Belediyesine bağlı tüm müdürlüklerin özellik arz eden dış (CİMER - BİMER - Valilik - Bakanlıklar) yazışmalarının hazırlanmasında katkı sağlanması.

(**İç Denetçiler/Nurettin ÇİNAZ - Oktay Erkan ÖZERGÜL**)

e. Üst yönetici tarafından İç Denetçilere verilen diğer görevlerde danışmanlık faaliyetinde bulunulması.

21.3.3- Önem Düzeyi Yüksek Kritik Tespit ve Öneriler:

Önem düzeyi yüksek kritik tespit ve öneri değerlendirilmemiştir.

21.3.4- İzleme Faaliyetleri:

2021 yılı Program dönemi içerisinde İç Denetim Birimince sonuçlandırılan (Taşınmaz Mal Denetimi - Gayrimenkul Kira Gelirleri Tahakkuk, Takip ve Tahsil İşlemleri Denetimi) denetimlerin izleme faaliyeti halen devam etmektedir.

20.4- Plan Dönemi Faaliyet ve Performans Bilgileri:

20.4.1- Denetim Programı Gerçekleşme Durumu:

2021 Denetim Programı gerçekleşme durumu. (Denetim : % 20 Danışmanlık:%60, İzleme : % 20)

20.4.2- Denetim Evreni (Denetlenen - Denetlenmeyen Alanlar ve Planlamaya İlişkin Değerlendirme) :

2021 yılında İÇDEN Otomasyon Programı üzerinden;

- a) Denetim Alanları ve Denetim Evreni, yönetim işlemleri modülü üzerinden gözden geçirilmiştir.
- b) Denetim Evreninde yer alan ana süreçler ve alt süreçlerle ilgili makro risk değerlendirmesi yapılmıştır.
- c) Hazine ve Maliye Bakanlığı İç Denetim Koordinasyon Kurulu İÇDEN otomasyon programı üzerinden 2022 - 2024 dönemi Denetim Planı ve 2022 yılı Denetim Programı hazırlanarak Üst Yöneticinin onayına sunulurak onaylatılmıştır.

21.5- Kalite Güvence ve Geliştirme Programı Uygulama Sonuçları:

21.5.1- İç Değerlendirme Sonuçları:

2021 yılı Program dönemi içerisinde İç Denetçilerle ilgili olarak kalite güvence değerlendirmeleri kapsamında iç değerlendirme yapılmamıştır.

21.5.2- Dış Değerlendirme Sonuçları:

2021 yılı Program dönemi içerisinde İç Denetçilerle ilgili olarak kalite güvence değerlendirmeleri kapsamında dış değerlendirme yapılmamıştır.

21.7- İç Denetimin Kabiliyet ve Kapasitesinin Değerlendirilmesi:

21.7.1- İç Denetim Faaliyetine İlişkin Kaynak Sınırlamaları ve Olası Etkileri:

İç Denetim evreninde yer alan denetim alanlarının iç denetim plan ve programları doğrultusunda iç denetim faaliyetine tabi tutulmasına geçmiş yıllarda olduğu gibi devam edilecektir. Mevcut iç denetim kaynağı göz önünde bulundurulduğunda, iç denetim evreninde yer alan tüm alanların denetim kapsamına alınabilmesi için yeterli değildir. Mevcut iç denetim kaynağıyla denetimlerimiz yüksek risk düzeyine sahip denetim alanlarından başlayarak yürütülmektedir. İç denetim faaliyetlerinin yürütülmesinde bütçe, personel, fiziki imkânlar, eğitim, araç gereç, doküman ve bilgi teknolojilerine İç denetim faaliyetlerinin yürütülmesinde, bütçe, personel, fiziki imkânlar, eğitim, araç gereç, doküman ve bilgi teknolojilerine erişim konusunda her hangi bir kaynak sınırlaması bulunmamaktadır.

21.7.2- Alınacak/Alınması Gereken Tedbirler:

İç Denetim faaliyetlerinin verimliliğinin ve etkinliğinin artırılabilmesi, idarenin faaliyetlerine tüm alanlarda daha çok katkı sağlanabilmesi, denetimin yanı sıra İç Denetim Biriminin danışmanlık faaliyetleri ile sağlanacaktır. Bu nedenle, idarenin tüm birimlerinin İç Denetim Birimi ile doğrudan iletişim kanallarının açık olması sağlanarak danışmanlık hizmetlerinde etkin proaktif çalışma gerçekleştirilebilecektir.

21.8- İdare Düzeyinde Önemli Değişiklikler ve Olası Etkileri:

2021 yılı içerisinde kurum içerisinde önemli bir değişiklik olmamıştır. Birimlerin iş süreçlerindeki yenilik ve değişiklikler meydana gelmesi durumunda denetim evreninin güncellenmesi de söz konusu olabilecektir.

21.9- Kapsamlı Görüş:

İç Denetim Birimi 2021 yılı içerisinde denetim ve danışmanlık faaliyetlerine devam etmiş; hazırlanan Denetim Raporu ve Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planının hazırlanması ile üst yönetime ve harcamacı birimlere doğrudan katkıda bulunulmuştur.

Bu kapsamda;

- ✓ Kurumsal yönetim, risk yönetimi ve iç kontrol sistem ve süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek,
- ✓ Gelişmeye açık alanların ve risklerin belirlenmesi suretiyle kurumsal değişimi ve yenilenmeyi sağlamak,
- ✓ İyi yönetim ilkelerini yerleştirmek,

- ✓ Hizmetlerin etkinliğini, verimliliğini ve kalitesini yükseltmek,
 - ✓ Kurum içerisinde oluşabilecek israf ve usulsüzleri azaltmak,
 - ✓ Şeffaflık ve hesap verilebilirliği öne çıkarmak,
- Amaçlanmaktadır.

21.10- Performans Göstergeleri ve Gerçekleşme Durumu:

2021 Mali Yılı Bütçe Dönemine ilişkin olarak İdare tarafından hazırlanan Performans Programında İç Denetim ile ilgili olarak belirlenen performans hedef ve göstergesi ile bütçe kaynağına ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Kurumsal Yapı ve Yönetim Anlayışını Oluşturmak.			
Hedef	Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Geliştirmek.			
Performans Hedefi	Denetim ve Danışmanlık faaliyetiyle İç Denetimi etkin kılmak.			
Açıklamalar	Performans Esaslı yapılacak iş ve işlemlerde; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 63'üncü maddesinde yer alan görevleri, etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek hedef ve gayreti içerisinde proaktif çalışma göstererek, kurumun iç kontrol çevresinde risk esaslı denetim ve danışmanlık işlevinin sağlanması amaçlanmaktadır.			
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
F19.1.1	İç Denetim Birimi tarafından tespit edilen bulgulara yönelik hazırlanan aksiyon planlarına kurumun uyum oranı. (%)	% 90	% 100	% 100
F19.1.2	İç Denetçilere verilen mesleki eğitimlerin toplam süresi. (Saat/Yıl)	45	45	45
F19.1.3	Denetlenen birimlerin tespit edilen bulgulara katılım oranı. (%)	% 100	% 100	% 100

F19.1.4	Denetlenen birimlerin belirlenen önerilere katılım oranı. (%)	% 100	% 100	% 100
		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F19.1.1	Nesnel Güvence (Denetim) Sağlama Faaliyetleri.	250.000.-	0	
F19.1.2	Danışmanlık Hizmeti Faaliyetleri.	150.000.-	0	
Ara Toplam		400.000.-	0	400.000.-
Genel Toplam		400.000.-	0	400.000.-

Performans Programında yer alan hedef ve göstergelerin gerçekleşme sonuçları aşağıdaki gibidir.

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020	Gerç. Oranı	Açıklama
F19.1.1	İç Denetim Birimi tarafından tespit edilen bulgulara yönelik hazırlanan aksiyon planlarına kurumun uyum oranı. (%)	%90	100	%100	%100	----
F19.1.2	İç Denetçilere verilen mesleki eğitimlerin toplam süresi. (Saat/Yıl)	0	45	45	0	İDDK Tarafından eğitim programı düzenlenmediği için hedefte sapma olmuştur.
F19.1.3	Denetlenen birimlerin tespit edilen bulgulara katılım oranı. (%)	% 100	% 100	% 100	% 100	----
F19.1.4	Denetlenen birimlerin belirlenen önerilere katılım oranı. (%)	% 100	% 100	% 100	% 100	----
		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)				
Faaliyetler				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F19.1.1	Nesnel Güvence (Denetim) Sağlama Faaliyetleri.			200.000.-	0	395.000.-
F19.1.2	Danışmanlık Hizmeti Faaliyetleri.			195.000.-	0	
Ara Toplam				395.000.-	0	395.000.-
Genel Toplam				395.000.-		395.000.-

V-BELEDİYENİN KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

A-ÜSTÜNLÜKLER(GÜÇLÜ YÖNLER):

1. Şehrimizde gecekondü niteliğinde yapıların bulunmaması,
2. Katı Atık bertaraf tesisi için çalışmaların tamamlanmış olması,
3. Kültürel ve Turizm değerleri açısından zengin bir kent olması,
4. Başarılı bir festival organizasyonunun gerçekleştiriliyor olması,
5. Kentimizin Kültür Bakanlığı tarafından Marka şehirler sıralamasında ilk sırada yer alması,
6. Kentimizle özdeşleşen “Amasya Elmasına” sahip olunması,
7. Turizm teşvik kapsamında Pilot il olarak seçilmiş olması,
8. Belediye Meclisinin Belediye Birimleri ile uyumlu çalışması,
9. Kent tarihinin kesintisiz uzun bir geçmişe sahip olması,
10. İçme Suyunun doğal bir kaynaktan sağlanıyor olması,
11. Semt pazarlarının Modern olması,
12. Yeni konut alanlarının açılarak sit alanlarının korunması,
13. Mevcut çocuk parklarımızın çeşitliliği ve işlevselliği açısından yeterli olması,
14. Belediyemiz bünyesinde bulunan kent ormanının ve ağaçlık alanlarının olması,
15. Belediyemiz bünyesinde Mehteran ve Bando takımı olması,
16. Belediyemizin sanatsal faaliyetleri yürüttüğü(Tiyatro, Müzik koroları vb.) bir konservatuarının olması,
17. Şehir halkında kentlilik ve yerel şehircilik kültür bilincinin yüksek olması,
18. Belediye kültür merkezinde halka açık Sosyal ve Kültürel faaliyetler gerçekleştirilmesi,
19. Vatandaşlarımızın sorunlarına en kısa sürede müdahale etmeyi amaçlayan, şikâyet ve isteklerini ilgili birimlere ileterek kısa sürede çözülmesini sağlayan “HİLAL MASA” çözüm ve ihbar hattına sahip olunması,

B- ZAYIFLIKLAR(ZAYIF YÖNLER):

1. Belediye birimleri arasında koordinasyon eksikliği olması,
2. Düzenli bir arşivinin olmaması,

3. Kent içi Trafikte sorunu çözebilecek yeterli otoparkın olmaması,
4. Hizmet içi Eğitimin yetersiz olması,
5. Belediyede Performans ölçüm sisteminin olmaması,
6. Araç, gereç ve donanımın kullanımında Planlama ve etkinlik sorunu,
7. Memnuniyet ölçüm sisteminin olmaması,
8. Turizm çeşitliliği konusunda koordinasyonlu çalışma yapılmaması,

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 41" inci maddesinde kamu idarelerinin Stratejik Planlama ve Performans Programları uyarınca yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak ve idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde faaliyet raporları hazırlamaları hükme bağlanmıştır. Mali Saydamlık ve Hesap verme sorumluluğunun en önemli unsurlarından biri olan faaliyet raporlarının hazırlanması, kurumlar için hayati bir önem taşımaktadır.

Bu bağlamda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu idare tarafından bir mali yıl içerisinde gerçekleştirilen faaliyetlerin raporlanmasını kamuoyuna açıklanmasını ve yasama organına sunulmasını öngörmekte ve böylece;

1. Kamu kaynaklarını kullananların daha fazla sorumluluk üstlenmeleri,
2. Kamu idarelerinin performanslarının artması,
3. Yasama denetiminin daha etkin yerine getirilmesi hedeflenmektedir.

Bu doğrultuda hazırlanan 2021 yılına ilişkin İdare Faaliyet Raporunda; Stratejik Plan ve Performans Programı uyarınca yürütülen faaliyetler, stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu süreci ve ilişkileri doğrultusunda sıralanmıştır.

Stratejik Plan ve bütçe arasındaki ilişki performans programı aracılığı ile kurulur.

Bu yüzden bütçenin performans esaslı hazırlanması gerekmektedir.

2021 YILI FAALİYET RAPORU DEĞERLENDİRME REHBERİ

İdare Faaliyet Raporunun hazırlanmasına ilişkin 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41"inci Maddesinde; "Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar." amir hükmü yer almaktadır. Bu raporlarda yer alan hususlar, raporların hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile diğer usul ve esaslar ise, Maliye Bakanlığı tarafından 17.03.2006 tarih ve 2611 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelikle belirlenmiştir.

2021 yılı İdare Faaliyet Raporu, yukarıda ifade edilen yasal çerçeveye bağlı kalınarak, aşağıda yer alan raporlama ilkeleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Rapor değerlendirilirken bu ilkelerin dikkate alınması değerlendirmeyi kolaylaştıracaktır.

1. Dönemseldir

- a. Rapordaki tüm veriler 2021 Bütçe Mali Yılı bilgilerini içermektedir. Organizasyon şeması, Kurumsal Yapı, İnsan Kaynaklarına ilişkin bilgiler, 31 Aralık 2021 tarihindeki nihai durumu yansıtmaktadır. Bu anlamda, faaliyet raporunda yer alan veriler 2020 takvim yılı kurumsal gelişme ve sonuçları çerçevesinde değerlendirilmelidir.
- b. Faaliyet Raporu;2020-2024 Stratejik Plan dönemlerini kapsamaktadır. Dolayısıyla, Stratejik Plan dönemlerinde yer alan Stratejik Amaçlar, Hedefler, Performans Hedefleri, Performans Göstergeleri ve Faaliyetlerle ilişkilendirilmiştir.

2. Şeffaftır

- a. Raporda, Amasya Belediyesi tarafından yapılan her faaliyete ait bilgiler ve bunlara harcanan kaynağa ilişkin veriler ayrıntılı olarak yer almaktadır.
- b. Hizmet veya yatırıma (proje) ilişkin verilerin üretildiği kurumsal birimler, ilgili tabloların altında, kaynağın toplandığı harcama birimi olarak ifade edilmiştir. Bu verilerin ayrıntılı altlıkları, proje veya faaliyeti operasyon düzeyinde yürüten, verinin üretildiği harcama birimlerinde(müdürlüklerde) bulunmaktadır.

3. Vatandaş odaklıdır

- a. Bütün değerlendirmeler, sınıflandırmalar ve veriler organizasyonda görevi yerine getiren birimler dikkate alınmaksızın, belediye hizmetlerinin nihai olarak ulaştığı vatandaş açısından üretilen değer(çıktı-sonuç) dikkate alınmış, raporlamalar hizmetler(imar, kültür, sosyal işler, çevre, altyapı, üstyapı, su ve kanalizasyon vb.) ve faaliyet/süreç bazında yapılmıştır.
- b. Projelerle ilgili verilen sonuçlar yıllık Belediye Bütçesi ile harcama yetkisi verilen harcama birimleri (müdürlük) bazlı değerlendirilerek verilmiştir
- c. İdare Performans sonuçları, ilgili müdürlüklerin birim performans sonuçlarından vatandaş doğrudan etkileyen çalışma sonuçları ve bu sonuçlara ilişkin göstergeler seçilerek oluşturulmuştur.

4. Hesap Verilebilirliği Sağlayıcıdır

- a. Belediyemiz hesap dönemi finansal tablosunda aktif ve pasiflerini gösterir bilanço özetine yer verilmiştir.
- b. Veriler, önceki yıllara göre süreci izlemek ve karşılaştırma yapmak amacıyla geçmiş yılı içerecek şekilde verilmiştir.
- c. İlgili yılı içinde yapılan harcamalar, harcama birimleri bazında toplam olarak birer tablo halinde yer almıştır.
- d. Harcamalar yıl içinde yapılan kümülatif tutarları göstermektedir.
- e. Harcama birimlerinin yaptığı işlere ait gerçekleşen giderlerin kesin sonuçları Mali Hizmetler Müdürlüğü verilerinden alınmıştır.
- f. Hedeflenen sonuçlara ilişkin göstergeler ile pozitif veya negatif sapmalar raporun performans bilgileri bölümünde, sapma nedenleri açıklanarak ortaya konmuştur.
- g. Performans sonuçları harcama yetkisi verilen müdürlükler bazında ilgili müdürlüklerin birim performans raporlarından oluşturulmuştur.

5. Analitiktir

- a. Belediyemiz tarafından 2021 yılı faaliyetlerine ilişkin faaliyet raporu hazırlanırken faaliyetler; projeler ve süreçler şeklinde iki boyutta gruplandırılmıştır. Projeler, belli bir dönemi kapsayan kendisine ayrılmış kaynakları kullanarak proje sonunda orijinal bir çıktı üreten aktiviteler olarak, süreçler ise kurumun sürekli tekrar ettiği, ruhsat verme, denetim veya sosyal yardım vb. hizmetleri gibi aynı işlemin tekrarlandığı aktiviteler şeklinde sınıflandırılmıştır.

	AMASYA BELEDİYESİ ARAÇ LİSTESİ			
S.NO	PLAKA NO	ARACIN CİNSİ	MODELİ	
1	BL.11.F.35	ASVALT FİNİŞERİ	2011	
2	BL.13.E.01	WACKER NEUSAN MİNİ EKSWATÖR	2013	
3	BL.86.D.03	D7G DOZER	1986	
4	BL.01.F.05	FORKLİFT -ÇUKUROVA ZİRAAT	2001	
5	BL.11.E.32	329D EKSKAVATÖR	2011	
6	BL.05.E.06	320CL EKSKAVATÖR	2005	
7	BL.86.G.07	120G GREYDER	1986	
8	BL.06.G.23	120H GREYDER	2006	
9	BL.01.Y.11	621C CASE KEPÇE	2001	
10	BL.01.F.12	1845 CASE MİNİ KEPÇE	2001	
11	BL.11.Y.33	962 H LASTİKLİ KEPÇE	2011	
12	BL.86.Y.15	950 B LASTİKLİ KEPÇE	1986	
13	BL.07.S.24	BOMAG SİLİNDİR	2007	
14	BL.11.S.29	CAT SİLİNDİR	2011	
15	BL.06.M.22	246 CATARPİLLER MİNİ KEPÇE	2006	
16	BL.09.K.23	432 BEKO LODER CATARPİLLER	2009	
17	BL.09.K.24	432 BEKO LODER CATARPİLLER	2009	
18	BL.11.K.30	434 E BEKO LODER CATARPİLLER	2011	
19	BL.11.K.31	434 E BEKO LODER CATARPİLLER	2011	
20	BL.10.F.26	KOMATSU FORKLİFT	2010	
21	BL.01.K.36	HİDROMEK KEPÇE	2001	
22	BL.15.S.40	SİLİNDİR - DYNAPAC - CC1300	2015	
23	BL.15.K.39	KAZIYICI YÜKLEYİCİ - JCB -	2015	

		4CX5M	
24	BL.15.Y.36	YÜKLEYİCİ - KOMATSU - WA380 - 6	2015
25	BL.15.K.41	KAZIYICI YÜKLEYİCİ HİDROMEK -	2015
26	BL.15.F.42	FORKLİFT - KOMATSU	2015
27	BL.15.M.43	MİNİ YÜKLEYİCİ CAT	2015
28	BL.15.G.37	GREYDER KOMATSU - GD675	2015
29	BL.15.K.38	KAZIYICI YÜKLEYİCİ ÇUKUROVA -	2015
30	BL.00.K.44	HAVA KOMPRESÖRÜ (XD 146 D d)	2000
31	BL.16.A.45	ASFALT KAZMA WİRTGEN - W 150 CF	2016
32	BL.11.S.27	ERDEMLİ SÜPÜRGE ARACI	2011
33	BL.17.M.46	262 D CATERPİLLER MİNİ YÜKLEYİCİ	2016
34	05 EF 725	FATİH KAMYON(ZİFT ARACI)	1994
35	05 AN 841	CARGO KAMYON AÇIK KASA	1985
36	05 AC 859	CARGO KAMYON AÇIK KASA	1985
37	05 AP 706	CARGO KAMYON(ÇEKİCİ KAMYON)	1985
38	05 DE 022	GARGO VİDANJÖR	1986
39	05 EN 018	KARGO KAMYON	2006
40	05 EN 019	KARGO KAMYON	2006
41	05 EU 624	MERCEDES KAMYON	2010
42	05 EU 625	MERCEDES KAMYON	2010
43	05 AS 763	KARGO KAMYON (KASALI)	1997
44	05 EY 365	TRANSİT MİNİBÜS	2011
45	05 EF 762	DODGE PKAP	1994

46	05 AN 741	RENAULD TOROS TAKSİ	1993
47	05 DC 305	FORD TRANSİT KAMYONET(ÇİFT KABİN)	2011
48	05 ET 397	FORD TRANSİT KAMYONET	2010
49	05 DE 193	FORD TRANSİT MİNÜBÜS	2006
50	05 DE 772	FORD Renger	2006
51	05 EU 815	DFM PKAP	2009
52	05 AL 878	DFM PKAP	2010
53	05 EA 121	FORD TRANSİT 350 CENAZE ARACI	2005
54	05 AL 519	RÖMORK	1988
55	05 EE 031	FATİH KAMYON (SÜPÜRGE)	2001
56	05 AP 047	STEYR TRAKTÖR	1991
57	05 EZ 012	ISUZU SÜPÜRGE ARACI	2011
58	05 EU 814	DFM PICKUP	2010
59	05 EV 070	DFM PICKUP	2010
60	05 ET 620	FORD TRANSİT PICKUP	2010
61	05 ET 398	FORD TRANSİT KAMYONET	2010
62	05 AS 602	302 MECEDES ÜSTÜ AÇIK OTOBÜS	1978
63	05 AV 424	SULTAN OTOBÜS	2006
64	05 EK 217	CARCO İTFAİYE	1998
65	05 AZ 901	CARCO İTFAİYE	1994
66	05 EL 961	CARGO İTFAİYE	2006
67	05 AT 243	MERCEDES İTFAİYE ARAZÖZ	2010
68	05 ET 191	MERCEDES İTFAİYE ARAZÖZ	2010
69	05 EL 158	HUNDAİ MİNİBÜS KAMYONET	1998
70	05 EL 172	KİA PKAP	2000
71	05 EN 243	FORD TRANSİT 250M CENAZE	2006

		ARACI	
72	05 EN 244	FORD TRANSİT 250M CENAZE ARACI	2006
73	05 AN 605	FORD TRANSİT 250M CENAZE ARACI	2009
74	05 EY 364	FORD ÇİFT KABİN TRANSİT PKAP	2011
75	05 EC 848	KANGO ZABITA ARACI	2000
76	05 ED 400	FORD TRANSİT KAPALI KASA KAMY.	2010
77	05 EN 505	FORD TRANSİT KAPALI KASA KAMY.	2009
78	05 DE 600	FORD CONNECT	2011
79	05 ET 005	MERCEDES (KASKO - 22.09.2021)	2011
80	05 ET 001	FORD FOKUS (KASKO - 12.06.2019)	2009
81	05 ET 002	RENO MEGAN	2009
82	05 EY 003	PEUGEOT (KASKO 28.03.2020)	2011
83	05 EP 021	BRODVAY	1999
84	05 RA 143	ISUZI DAMPERLİ KAMYON	2011
85	05 RA 145	ISUZI DAMPERLİ KAMYON	2011
86	05 RA 138	MERCEDES KAMYON	2012
87	05 RA 139	MERCEDES KAMYON	2012
88	05 RA 140	MERCEDES KAMYON	2012
89	05 RA 936	FORD TRANSİT KAMYONET ÇİFT KABİN	2012
90	05 RC 534	YARI RÖMORK(SIKIŞTIRMALI ÇÖP TAŞIYICI)	2012
91	05 EN 054	KANUNİ MOTOSİKLET	2006
92	05 EN 055	KANUNİ MOTOSİKLET	2006
93	05 AN 831	HONDA MOTOSİKLET	2012

94	05 AN 832	HONDA MOTOSİKLET	2013
95	05 RD 038	İTFAİYE MİTSubISHI	2013
96	05 RE 755	VOLSWAGEN OTOBÜS	2014
97	05 AT 721	FİAT TRAKTÖR	1991
98	05 DC 451	FİAT TRAKTÖR	1990
99	05 EN 100	RENAULT MEGAN 2 TAKSİ	2006
100	05 AS 415	GARGO ÇÖP KAMYONU	1998
101	05 AL 951	ISUZU OTOBÜS	2012
102	05 AH 772	GARGO KAMYON (SULAMA ARACI)	1985
103	05 AB 001	AUDI OTOMOBİL	2014
104	05 AB 508	PEUGEOT OTOMOBİL	2014
105	05 AB 509	PEUGEOT OTOMOBİL	2014
106	05 AB 510	PEUGEOT OTOMOBİL	2014
107	05 AB 511	PEUGEOT OTOMOBİL	2014
108	05 AB 524	PEUGEOT OTOMOBİL	2014
109	05 AB 525	PEUGEOT OTOMOBİL	2014
110	05 AB 526	PEUGEOT OTOMOBİL	2014
111	05 AB 527	PEUGEOT OTOMOBİL	2014
112	05 AB 528	PEUGEOT OTOMOBİL	2014
113	05 AB 529	PEUGEOT OTOMOBİL	2014
114	05 ER 925	İVECO VİNÇ	2014
115	05 ED 079	TRANSİT KAMYONET	2015
116	05 AB 162	MAN OTOBÜS FORTUNA MEGA	2005
117	05 BA 303	FORD TOURNEO COURIER KAMYONET	2015
118	05 BA 304	FORD TOURNEO COURIER KAMYONET	2015

119	05 BA 308	FORD TRANSİT 370 M MİNİBÜS	2015
120	05 BA 309	FORD TRANSİT 300 S KAMYONET	2015
121	05 BA 659	TRANSİT 350 ED TEK KABİN KAMYONET	2015
122	05 BA 660	TRANSİT 350 ED TEK KABİN KAMYONET	2015
123	05 BA 658	TRANSİT 470 ELD ÇİFT KABİN KAMYONET	2015
124	05 BA 661	TRANSİT 470 ELD ÇİFT KABİN KAMYONET	2015
125	05 BA 675	ISUZU NPR 3D KAMYON	2015
126	05 BA 676	ISUZU NPR 3D KAMYON	2015
127	05 BA 483	FORD CARGO KAMYON 3238S 8 x 2	2015
128	05 BA 452	MERCEDES BENZ BA10 KAMYON	2015
129	05 AB 900	MERCEDES BENZ ACTROS ÇEKİCİ	2015
130	05 AB 039	MERCEDES BENZ BA10 KAMYON	2015
131	05 BA 916	FORD TRANSİT CENAZE YIKAMA	2016
132	05 ED 004	FORD OTOSAN MONDEO	2013
133	05 RA 213	MERCEDES ÇEKİCİ	2012
134	05 KL 970	MERCEDES BENZ SÜPÜRME ARACI (G.HKÖY)	2015
135	05 BC 053	HONDA CBF 150 MOTOSİKLET	2016
136	05 BC 052	HONDA CBF 150 MOTOSİKLET	2016
137	05 BC 054	HONDA CBF 150 MOTOSİKLET	2016
138	05 BC 056	VOLTA VS4 ELEKTRİKLİ MOTOSİKLET	2014
139	05 NA 112	FORD TRANSİT 330 M	2006
140	05 HF 612	DUCATO MAXI VAN 2.8 JTD	2008
141	05 AV 337	ISUZU NPR KAMYON	2010
142	05 BC 616	VOLTA VS4 ELEKTRİKLİ	2014

		MOTOSİKLET	
143	05 BC 617	VOLTA VS4 ELEKTRİKLİ MOTOSİKLET	2014
144	05 BA 050	MERCEDES BENZ AXOR İTFAİYE	2016
145	05 DC 579	FORD OTOSAN CARGO KAMYON	2015
146	05 AB 356	MERCEDES BENZ CENAZE ARACI	2016
147	05 BD 576	MERCEDES BENZ DAMPERLİ KAMYON	2016
148	05 AF 147	FORD CARGO AÇIK KASA KAMYON	2010
149	05 BD 849	TREYLER ÖZDEMİRSAN YARI RÖMORK	2017
150	05 BE 002	NİSSAN NAVARA ÇİFT KABİN PICK UP	2016
151	05 BD 998	EFE YÜRÜYEN TABANLI ÇÖP TREYLERİ	2017
152	05 AB 251	TRANSİT 370 M BELUXE PS FORD MİNİBÜS	2017
153	05 BE 446	TRANSİT 350 L ÇİFT KABİN KAMYONET 155 PS	2017
154	05 RC 254	FORD OTOSAN CONNECT KAMYONET	2012
155	05 EU 999	MERCEDES AXOR KAMYON	2010
156	05 ER 960	FORD TRANSİT 350 M KAMYONET	2012
157	05 AL 448	ISUZU NPR KAMYON	2010
158	05 BF 443	HONDA PCX 125 MOTOSİKLET	2017
159	05 AG 753	FORD KAMYONET BB VAN	2014

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç Kontrol sisteminin T.C.Amasya Belediye Başkanlığı'nda oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun "III/A -Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Amasya -(**Mart.2022**)

Mehmet Ali KARAKÖSE

Mali Hizmetler Müdürü

(Muhasebe Yetkilisi)

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde T.C.Amasya Belediye Başkanlığı bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile mali hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Amasya- (**Mart.2022**)

Mehmet SARI
Belediye Başkanı
Üst Yönetici



