

DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
PERFORMANS
PROGRAMI
2024



DENİZLİ
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

İçindekiler

SUNUŞ	3
I- GENEL BİLGİLER	5
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
B- Teşkilat Yapısı	10
C- Fiziksel Kaynaklar	14
D- İnsan Kaynakları	16
E- Diğer Hususlar	18
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	20
A- Temel Politika ve Öncelikler	20
B- Amaç ve Hedefler	23
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	27
D-Sorumlu Birimler ve Faaliyetler	133
E- Toplam Kaynak İhtiyacı	137
F- Diğer Hususlar	138
III- EKLER	139

Sunuş

Kıymetli hemşehrilerim;

Denizli'mizi klasik ve sosyal belediyecilik alanında yaptığımız pek çok önemli hizmet ve yatırımlarla muasır medeniyet seviyesine taşımak için gayret etmenin, siz değerli hemşehrilerimizin yaşam standartlarını en üst noktaya çıkarmak adına mesai mefhumu gözetmeden sizlere hizmetkâr olmanın mutluluğu ve onurunu yaşıyoruz.

Göreve geldiğimiz ilk günden bu yana, sen ben demeden, hiçbir ayırım yapmaksızın 19 ilçemiz ve 616 mahallemizde ihtiyaç ne varsa, sorun ne varsa gece gündüz demeden kentimizin aydınlık yarınları için ne yapılması gerekiyorsa yaptık. Denizli'mizin geleceği adına hep kalıcı çözümler getirdik, eser ve yatırımlarımızı sizlerin hizmetine sunduk. Küresel ölçekte tüm dünyayı sarsan siyasi, ekonomik, çevre ve iklim değişikliği gibi krizlere rağmen Denizli Büyükşehir Belediyesi olarak tüm imkanlarımızla hemşehrilerimizin yanında olduk, ihtiyaçlarına yanıt vermek için olağanüstü bir çaba ile gayret ettik.

Tüm bu şartlara rağmen; 2020-2024 Stratejik Planımız ekseninde 2024 Yılı Performans Programımızı oluşturduk. Kamu idareciliğinin ve hizmet odaklı belediyeciliğin gerektirdiği gibi büyük bir özenle hazırladığımız 2024 Yılı Performans Programımız, günümüz ekonomik şartlarını ve Büyükşehir Belediyemizin mali yapısını göz önünde bulundurarak yaptığımız 2024 yılı bütçemizle de uyumlu bir şekilde hedeflerimize ulaşmamızı sağlayacak.

Denizli'miz bugün altyapısı, üst yapısı, temiz havası, yeşil alanları, spor alanları, kültür, sanat ve gençlik merkezleriyle imrenilen, parmakla gösterilen bir dünya kenti haline gelmiştir. İnşallah önümüzdeki süreçte de bugüne dek olduğu gibi 19 ilçemiz 616 mahallemizde aynı heyecan ve anlayışla hizmet ve yatırımlarımız sürecek. Hep birlikte el ele, gönül gönüle şehrimiz ve yarınlarımızın sahibi çocuklarımız için çalışmaya devam edeceğiz.

2024 Yılı Performans Programı'nın hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyor, geleceğe yepyeni eserler inşa edeceğimiz Performans Programımızın şehrimize ve kıymetli hemşehrilerimize hayırlar getirmesini temenni ediyorum.

En derin saygılarımla...



OSMAN ZOLAN

DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



I. GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, yine kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri şeklinde tanımlanmıştır. Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan belediyemiz, kaynağı başta anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerine getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü çerçevesinde, belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları başta 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu olmak üzere yönetsel ve mali konulara ilişkin olarak çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.



Büyükşehir Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, kurumsal amaç, görev, yetki ve sorumlulukları, gelir ve giderleri, bütçesi, borçlanma ve ekonomik faaliyetleri 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ile mali sorumluluklara ve plan, bütçe sistematiğine yönelik temel hususlar ise 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde belirlenmektedir.

Büyükşehir belediyeleri ile büyükşehir belediye sınırları içinde kalan ilçe belediyelerinin görev ve yetkileri karşılaştırıldığında özellikle altyapı başta olmak üzere temel görevlerin büyükşehir belediyeleri tarafından yerine getirildiği görülmektedir. Burada yerel yönetim hizmetlerinden beklenen etkinliğin sağlanmasında özellikle yerel ihtiyaçların belirlenmesi ve farklı hizmet sunum modellerinin yerleşmeye uygun gerçekleşmesi için ilçe belediyeleri ile koordinasyon oldukça önemli hale gelmiştir.

İzleyen tablo temel yerel hizmetler bazında büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyeleri arasındaki görev dağılımını göstermektedir.

Büyükşehir Belediyesi - İlçe Belediyeleri Görev Dağılımı

Büyükşehir Belediyesi	İlçe Belediyesi
<ul style="list-style-type: none">1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar planını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak.Büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plana uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar planlarını, bu planlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon planlarını ve imar ıslah planlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek.Nazım imar planının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar planlarını ve parselasyon planlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar planlarını ve parselasyon planlarını yapmak veya yaptırmak.Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar planlarını, parselasyon planlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak.775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.Belediye Kanunu'nun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak.	<ul style="list-style-type: none">Kural olarak, nazım imar planına uygun olarak uygulama imar planları hazırlamak, gerektiğinde bu planlarda değişiklik yapmak, parselasyon planları hazırlamak.775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.
<ul style="list-style-type: none">Mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bu yerlerin bakım ve onarımı ile temizliğini yapmak veya yaptırmak ve söz konusu yerlerde karla mücadele çalışmalarını yürütmek.	<ul style="list-style-type: none">Mahalleleri ilçe merkezine bağlayanlar dışında kalan yolları, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak veya yaptırmak, bu yerlerin bakım ve onarımı ile temizliğini yapmak veya yaptırmak ve söz konusu yerlerde karla mücadele çalışmalarını yürütmek.
<ul style="list-style-type: none">Sosyal yardım ve destek hizmeti sağlamak.	<ul style="list-style-type: none">Sosyal yardım ve destek hizmeti sağlamak.
<ul style="list-style-type: none">Katı atık yönetim planını yapmak, yaptırmak.Katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek.Sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek,	<ul style="list-style-type: none">Katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

Büyükşehir Belediyesi	İlçe Belediyesi
<ul style="list-style-type: none">✓ Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlenme, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdî yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek.✓ Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksekokullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.	<ul style="list-style-type: none">✓ Spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak.✓ Sosyal ve kültürel hizmetler sunmak.✓ Mesleki eğitim ve beceri kursları açmak.
<ul style="list-style-type: none">✓ Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.✓ Gerektiğinde cemevleri için bina ve tesisler yapmak, bu bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.	<ul style="list-style-type: none">✓ Mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımını yapmak.✓ Cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapmak.
<ul style="list-style-type: none">✓ Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.	<ul style="list-style-type: none">✓ Kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak.✓ Kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
<ul style="list-style-type: none">✓ Tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla faaliyet ve hizmetlerde bulunmak.	<ul style="list-style-type: none">✓ Tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla faaliyet ve hizmetlerde bulunmak.

Büyükşehir Belediyesi	İlçe Belediyesi
<ul style="list-style-type: none">İl düzeyinde yapılan planlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili planlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak, gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek.Patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek.	<ul style="list-style-type: none">Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.
<ul style="list-style-type: none">Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettiirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettiirmek veya ruhsat vermek.Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettiirmek, imar planında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.Meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.	<ul style="list-style-type: none">Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.Büyükşehir belediyesi meclis kararı ile kendisine devredilen mezarlık, terminal, açık ve kapalı otopark ve mezbaha, adres ve numaralandırmaya ilişkin görev ve sorumlulukları yerine getirmek.Büyükşehir belediyesi meclis kararı ile ilçe belediyeleriyle birlikte yapılması kararlaştırılan mezarlık ve defin, terminal, açık ve kapalı otopark ve mezbaha, adres ve numaralandırmaya ilişkin görev ve sorumlulukları, meclis kararına uygun olarak büyükşehir belediyesiyle birlikte yürütmek.Bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettiirmek veya ruhsat vermek.

Büyükşehir Belediyesi	İlçe Belediyesi
<p><input checked="" type="checkbox"/> Büyükşehir ulaşım ana planını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini planlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettiirmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> Büyükşehir içindeki toplu taşıma hatlarıyla ilgili olarak; şehir merkezine olan uzaklık, nüfus ve hattı kullanan sayısı kriterleri esas alınarak tespit edilecek hatlarla ilgili toplu taşıma hizmetlerinin işlettilmesine karar vermek.</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> Su ve kanalizasyon idaresi vasıtasıyla su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek, kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> İtfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek.</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> Kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak.</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> İlân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek.</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Yetkili olduğu alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.</p>

Büyükşehir Belediyesi	İlçe Belediyesi
<ul style="list-style-type: none">✓ Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.✓ Gıda ile ilgili olanlar dahil birinci sınıf gayrisihhi müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek.	<ul style="list-style-type: none">✓ Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
	<ul style="list-style-type: none">✓ Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler dışında kalan görevleri yapmak, sorumlulukları yerine getirmek.

EK 1’de belediyemizin yetki, görev alanına ilişkin kapsamlı bir mevzuat tablosu yer almaktadır.

B- Teşkilat Yapısı

B.1 Belediye Yönetimi

Büyükşehir belediye yönetiminin organları; büyükşehir belediye meclisi, büyükşehir belediye encümeni ve büyükşehir belediye başkanıdır.

Büyükşehir Belediye Meclisi

Büyükşehir belediye meclisi, büyükşehir belediyesinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Büyükşehir belediye başkanı büyükşehir belediye meclisinin başkanı olup, büyükşehir içindeki diğer belediyelerin başkanları, büyükşehir belediye meclisinin doğal üyesidir. Büyükşehir ilçe belediye meclisleri ile bunların çalışma usul ve esaslarına ilişkin diğer hususlarda Belediye Kanunu hükümleri uygulanır.

Meclis Toplantısı

Büyükşehir belediye meclisi, her ayın ikinci haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutata toplantı yerinde toplanır. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür. Meclis kendi belirleyeceği bir ay tatil yapabilir. Mutata toplantı yeri dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumda üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla belediye hudutları dahilinde meclis başkanının belirlediği yerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutata usullerle belde halkına duyurulur. Büyükşehir belediye başkanı, acil durumlarda lüzum görmesi halinde belediye meclisini bir yılda üç defadan fazla olmamak ve her toplantı bir birleşimi geçmemek üzere toplantıya çağırır. Olağanüstü toplantı çağırısı ve gündem en az üç gün önceden meclis üyelerine yazılı olarak duyurulur ve ayrıca mutata usullerle ilan edilir. Olağanüstü toplantılarda çağırıcıyı gerektiren konuların dışında hiçbir konu görüşülemez.

Meclis Kararlarının Kesinleşmesi

Büyükşehir belediye başkanı, hukuka aykırı gördüğü belediye meclisi kararlarını, yedi gün içinde gerekçesini de belirterek yeniden görüşülmek üzere belediye meclisine iade edebilir. Yeniden görüşülmesi istenilmeyen kararlar ile yeniden görüşülmesi istenip de büyükşehir belediye meclisi üye tam sayısının salt çoğunluğuyla ısrar edilen kararlar kesinleşir. Büyükşehir belediye başkanı, meclisin ısrarı ile kesinleşen kararlar aleyhine idarî yargıya başvurabilir. Büyükşehir belediye meclisi ve ilçe belediye meclisi

kararları, kesinleştiği tarihten itibaren en geç yedi gün içinde mahallin en büyük mülkî idare amirine gönderilir. Mülkî idare amirine gönderilmeyen kararlar yürürlüğe girmez. Büyükşehir kapsamındaki ilçe belediye meclisleri tarafından alınan imara ilişkin kararlar, kararın gelişinden itibaren üç ay içinde büyükşehir belediye meclisi tarafından nazım imar plânına uygunluğu yönünden incelenerek aynen veya değiştirilerek kabul edildikten sonra büyükşehir belediye başkanına gönderilir. Üç ay içinde büyükşehir belediye meclisinde görüşülmeyen kararlar onaylanmış sayılır.

Ihtisas Komisyonları

Büyükşehir belediye meclisi, üyeleri arasından seçilecek en az beş, en çok dokuz kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir. İhtisas komisyonları, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin büyükşehir belediye meclisindeki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur. İmar ve bayındırlık komisyonu, çevre ve sağlık komisyonu, plân ve bütçe komisyonu, eğitim, kültür, gençlik ve spor komisyonu ile ulaşım komisyonunun kurulması zorunludur. Meclis toplantısını müteakip imar komisyonu en fazla on iş günü, diğer komisyonlar ise beş iş günü toplanarak kendisine havale edilen işleri sonuçlandırır. Komisyon bu sürenin sonunda raporunu meclise sunmadığı takdirde, konu meclis başkanlığı tarafından doğrudan meclis gündemine alınır. Komisyon çalışmalarında uzman kişilerden yararlanılabilir. Gündemdeki konularla ilgili olmak üzere; kurum temsilcileri, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, üniversitelerin ilgili bölümlerinin, sendikalar (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun, sendika konfederasyonunun bulunduğu yerde konfederasyonun) ve uzmanlaşmış sivil toplum örgütlerinin temsilcileri ile davet edilen uzman kişiler, oy hakkı olmaksızın ihtisas komisyonu toplantılarına katılabilir ve görüş bildirebilir. İhtisas komisyonlarının görev alanına giren işler bu komisyonlarda görüşüldükten sonra büyükşehir belediye meclisinde karara bağlanır. Komisyon raporları alenîdir, çeşitli yollarla halka duyurulur ve isteyenlere büyükşehir belediye meclisi tarafından belirlenecek maliyet bedeli karşılığında verilir.

Büyükşehir Belediye Encümeni

Büyükşehir belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında, belediye meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri genel sekreter, biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere belediye başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına genel sekreter başkanlık eder.

Büyükşehir Belediye Başkanı

Büyükşehir belediye başkanı, büyükşehir belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Büyükşehir belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre büyükşehir belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Büyükşehir belediye başkan vekili, Belediye Kanunu'ndaki usullere göre belirlenir. Ancak, büyükşehir kapsamındaki ilçe belediye başkanları büyükşehir belediye başkan vekili olamaz. Büyükşehir ve ilçe belediye başkanları görevlerinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor klüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Büyükşehir Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

- Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, beldenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Büyükşehir belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak.

- d) Bu kanunla büyükşehir belediyesine verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak.
- e) Büyükşehir belediyesinin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, büyükşehir belediyesi ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin bütçe tasarımlarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak.
- f) Büyükşehir belediyesinin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla, büyükşehir belediyesi adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak.
- h) Mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmî mercilerde büyükşehir belediyesini temsil etmek, belediye ve bağlı kuruluş avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek.
- i) Belediye personelinin atamak, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemek.
- j) Gerektiğinde bizzat nikâh kıymak.
- k) Diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden büyükşehir belediyesi görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak.
- l) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilerle ilgili faaliyetlere destek olmak üzere engelli merkezleri oluşturmak.

B.2 Büyükşehir Belediyesi Teşkilatı

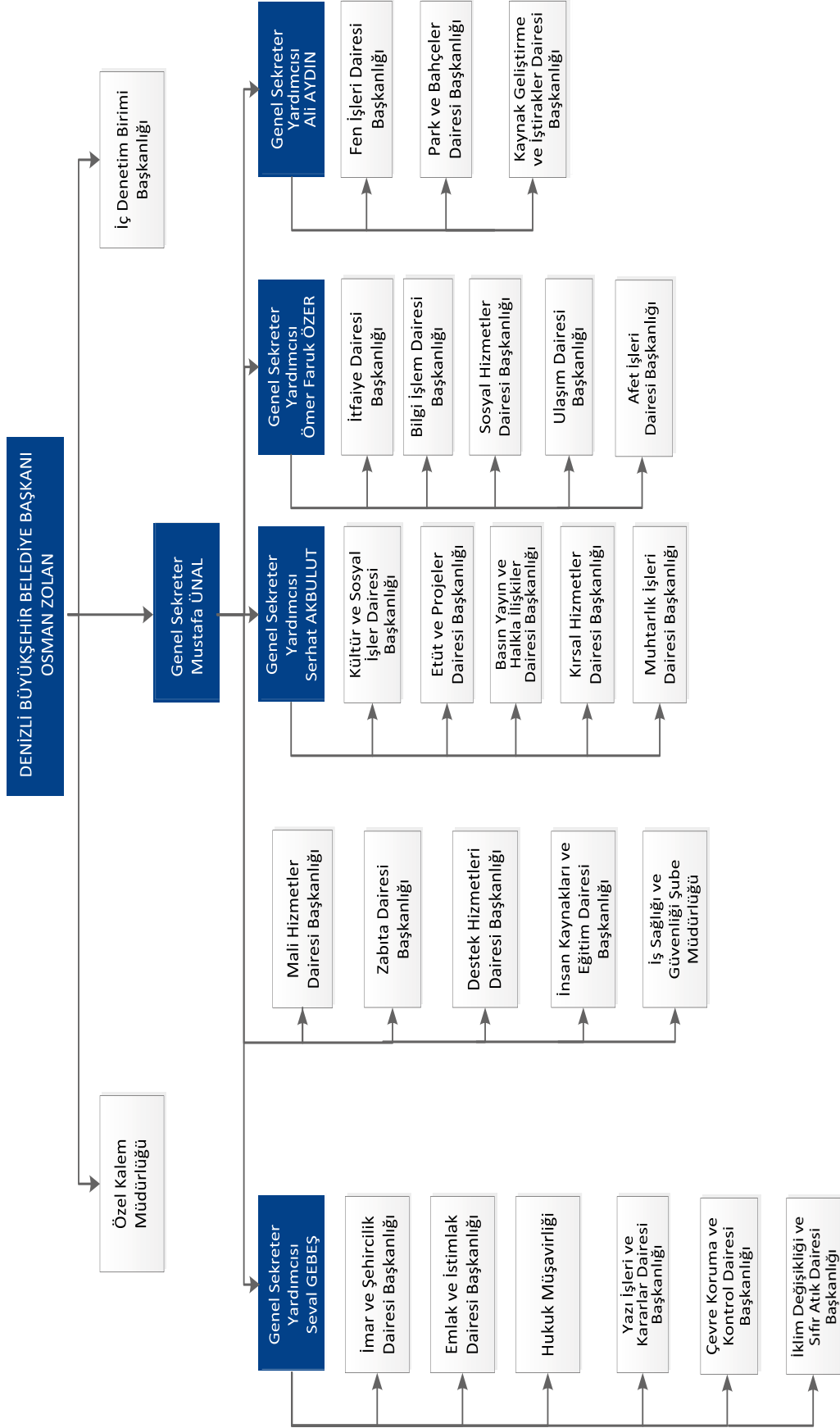
Büyükşehir belediyesi teşkilatı; norm kadro esaslarına uygun olarak genel sekreterlik, daire başkanlıkları ve müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi büyükşehir belediyesi meclisinin kararı ile olur. Büyükşehir belediyesinde başkan yardımcısı bulunmaz. Hizmetlerin etkili ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için, genel sekretere yardımcı olmak üzere, norm kadroya uygun olarak genel sekreter yardımcısı atanabilir. Büyükşehir belediyesinde hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak genel sekreter ve yardımcıları tarafından sağlanır.

Personel İstihdamı

Büyükşehir belediyesi personeli büyükşehir belediye başkanı tarafından atanır. Personelden müdür ve üstü unvanlı olanlar ilk toplantıda büyükşehir belediye meclisinin bilgisine sunulur. Genel sekreter, belediye başkanının teklifi üzerine Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanı tarafından atanır. Genel sekreter kadrosuna atananlar, genel idare hizmeti sınıfına dahil bakanlık genel müdürleri, genel sekreter yardımcısı kadrosuna atananlar bakanlık müstakil daire başkanları, 1. hukuk müşaviri ve daire başkanlığı kadrosuna atananlar ise bakanlık daire başkanları için ilgili mevzuatında öngörülen ek gösterge, makam, görev ve temsil tazminatları ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 152 nci maddesi uyarınca ödenen zam ve tazminatlardan aynen yararlanırlar. Sözleşmeli ve işçi statüsünde çalışanlar hariç belediye memurlarına, başarı durumlarına göre toplam memur sayısının % 15' ini ve devlet memurlarına uygulanan aylık katsayısının (36.000) gösterge rakamı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarı geçmemek üzere hastalık ve yıllık izinleri dahil olmak üzere, çalıştıkları sürelerle orantılı olarak encümen kararıyla yılda en fazla iki kez ikramiye ödenebilir.

Organizasyon Yapısı

Denizli Büyükşehir Belediyesi'nin birimler itibarıyla kurumsal yapısı; belediye meclisi (karar organı), belediye başkanı (karar ve yürütme organı), belediye encümeni (karar ve yürütme organı), 1 genel sekreter (yürütme organı), 4 genel sekreter yardımcısı (yürütme organı), 22 daire başkanı (yürütme organı), 1 I.Hukuk müşaviri (yürütme organı), 71 şube müdürü (yürütme organı) ve 1 özel kalem müdüründen (yürütme organı), 2 iç denetçiden (denetim organı) oluşmaktadır. Belediye meclisi 73 üyeden, belediye encümeni ise 1 başkan, 5 seçilmiş ve 5 atanmış olmak üzere toplam 11 üyeden oluşmaktadır.



Şekil 1: Denizli Büyükşehir Belediyesi Organizasyon Şeması

C-Fiziksel Kaynaklar

Kurum Kaynakları

Belediyemizin Resmi-Kiralık Araç Miktarı

Aracın Cinsi	Resmi	Kiralık	Toplam
Otomobil	4	71	75
Kamyonet (Kapalı kasa)	5	27	32
Kamyonet (Açık Kasa)	43	13	56
Kamyonet - Çift kabin	23	87	110
Kamyon	155	106	261
Çekici	8	3	11
İş makinesi	129	38	167
Minibüs	2	9	11
Midibüs	2	8	10
Otobüs	152	3	155
Traktör	2	2	4
Motosiklet	16	-	16
Römork -Y. Römork	31	5	36

Belediyemizin Arazi/Hizmet Binası Yapısı

İlçe Adı	Toplam Arazi Alanı (m ²)	Toplam Hizmet Binası (adet) (otogar, hizmet binası, sosyal-spor tesisi)	Toplam Mezarlık Alanı (m ²)
Acıpayam	68.930,77	9	1.280.292,21
Babadağ	58.260,71	1	150.972,75
Baklan	13.131,95	1	300.103,95
Bekilli	2.627,27	1	464.573,57
Beyağaç	11.237,41	2	133.790,02
Bozkurt	29.723,41	2	329.449,22
Buldan	119.088,93	3	574.438,28
Çal	22.757,11	8	1.313.766,40
Çameli	30.953,49	2	546.988,99
Çardak	23.315,4	2	272.761,29
Çivril	31.975,63	5	1.592.727,67
Güney	25.645,78	-	343.613,28
Honaz	56.184,05	3	631.345,70
Kale	24.888,98	4	435.969,37
Sarayköy	635.328,38	8	422.772,20
Serinhisar	54.422,44	3	193.328,45
Tavas	55.878,39	6	934.049,54
Merkezefendi	6.723.614,1	59	914.028,44
Pamukkale	1.439.716,54	43	1.141.862,49

Teknolojik Kaynaklar

Belediyemizin, hizmetlerini icra ederken en fazla kullandığı teknolojik araçlar; kamera-fotoğraf makinesi ve ekipmanlarıdır.

Belediyemizin Teknolojik Donanım Yapısı

Donanım Türü	Toplam (adet)	Oran (%)
Kamera, Video, Fotoğraf Makinesi ve Ekipmanları	1.687	20,95
Bilgisayar Donanım ve Ekipmanları	3.080	38,28
İletişim Araçları	1.172	14,56
Diğer Teknolojik Araçlar	2.109	26,21
TOPLAM	8.048	100,00

Kullanılan Programlar

Kurumumuzda kullanılan program ve yazılımlar; 3ds max, Acronis Yedekleme Yazılımı, Adobe Creative Cloud, Adobe Creative Suite 6 Design Standard İngilizce Lisans, Adobe Creative Suite 6 Production Premium İngilizce Lisans, Adobe Master Collection CS6 İngilizce Lisans, Adobe Acrobat Pro 11 İngilizce Lisans, Adobe Illustrator CS6 İngilizce Lisans, Adobe Photoshop CS6 İngilizce Lisans, Adres Bilgi Sistemi, Afet Bilgi Sistemi, Anlık Duyuru Uygulaması, Arc Editör, ArcGis Server, Archicad, AutoCAD Civil 3D 2014 SLM, Autodesk LT 2014 SLM, Autodesk AutoCAD 2014 SLM, Autodesk AutoCAD LT 2014, Autodesk Building Design Suite Premium 2014 SLM, Autodesk Infrastructure Design Suite Premium 2014 SLM, Avans Takip Yazılımı, AYKOME Bilgi Sistemi, Başkanlık Randevu Takip Yazılımı, Başkanlık Yönetim Yazılımı, Bilgi Güvenliği Yönetim Uygulaması, Bilgi Sistemleri Arıza Yönetim Uygulaması, Comodo Endpoint Premium, CorelDRAW Graphics Suite X6 Tek Kullanıcı Paketi, CorelDRAW Graphics Suite X7 Single, Çay Ocakları Sipariş Sistemi, Autocad LT 2021, Diyos Programı, Edius X, EKAP Programı, Embarcadero RAD Studio XE3 Ultimate Named, Envanter Takip Sistemi, Exchange Cal, Exchange Server Standard CAL 2013, Exchange Server Std 2010, Global Mapper, Halkla İlişkiler Uygulaması, Hes Kodu Uygulaması, IP Video yazılımı, IPTV ve LED Ekran Yönetim Uygulaması, Microsoft Office Standard 2013, İdecad 7, İhale Takip Uygulaması, İmage Server, İmar Uygulama Modülü, İmza Sıra Takip Uygulaması, İş Sağlığı ve Güvenliği Takip Uygulaması, Kaspersky Antivirus Yazılımı, Kaspersky Endpoint Security, Kaspersky Lab Endp 850 Users, Kaspersky Lab Endp, Akıllı Durak Uygulaması, Lefthand HP P4000 Yedekleme ve Depolama Yazılımı, Lumion 11, Lumion 6, Mevzuat Bilgi Sistemi Uygulaması, Mezarlık Bilgi Sistemi, İtfaiye Bilgi Sistemi, Microsoft Exchange Server CAL 2010, Microsoft Exchange Server Standard CAL 2013, Microsoft Exchange Server Std 2010, Microsoft Office 2010 Pro, Microsoft Office Standard 2016, Microsoft SQL CAL 2008 R2, Microsoft SQL CAL Server - Standard 2012, Microsoft SQL Server - Standard 2012, Microsoft SQL Server - Standard 2014, Microsoft SQL Server Std 2008 R2, Microsoft System Center ConfigMgrSvr, Microsoft Visio Professional 2013, Microsoft Visio Std 2013, Microsoft Visual Studio Pro 2010, Microsoft Windows 7 Home (Kutu Lisans), Microsoft Windows 8 Pro 64 Bit, Microsoft Windows 8.1 64 Bit, Microsoft Windows Server - Standard 2012 R2, Microsoft Windows Server - User CAL 2012, Microsoft Windows Server 2012 DataCenter, Microsoft Windows Server 2012 Std, Microsoft Windows Server Std 2008 R2, MTH, MUBIS-Muhtarlık Bilgi Sistemi, Nasıl Giderim Uygulaması, Netcad/ 8.5 GIS Ana Modül, Netcad/ 8.5.2 GIS Ana Modül, Netcad/3D, Netcad/Çap, Netcad/Kamu, Netcad/Map, Netcad/Netpro-p, Netcad/Planet, Netcad/Rasvek, Netcad/Surf, Netcad/WebGis, Numarataj Modülü, Office Home & Business 2010, Office Standard 2013, Office Pro Plus 2010 SNGL OLP, Oska e-hakediş, Otogar Giriş Çıkış Bariyer Otomasyon Sistemi, Otomasyon Yazılımı Talep Uygulaması, Öğrenim Yardımı Yönetim ve Takip Uygulaması, Proje Takip Uygulaması, QDMS Kalite Doküman Yönetim Sistemleri Yazılımı, Qgis, RAD Studio XE3 Ultimate Named (Yeni Kullanıcı), Rainbird IQ, Sap 2000, Sistem Odası Kontrol Yazılımı, Sketchup 2021, SketchUp Pro, Solarwinds Ağ Yönetimi Sistemi Yazılımı, Sözleşmeli Personel Evrak Oluşturma Programı, Spor Merkezi Kayıt Yönetim Otomasyonu, SQL CAL 2008 R2, SQL Server Std 2008 R2, SSL Güvenlik Sertifikası, STRABEL (Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi), İlçe İş Raporları, Sulama Suyu Ödemeleri Takip Sistemi, Strabel Tiyatro Bileti Satış Sistemi, Surgate Mail Güvenlik Yazılımı, System Center ConfigMgrSvr, Teminat Mektubu Yazılımı, Trafik Yönetim Yazılımı, UKOME Bilgi Sistemi, Ulaşım İzin Belgesi Uygulaması, Ulaşım Portalı Yönetim Uygulaması, Ulaşım Portalı, Uzaktan Bilgisayar Yönetim Yazılımı, Veeam Backup Yedekleme Yazılımı, Visual Studio Pro 2010, Vmware Sanallaştırma Yazılımı, V-ray 3.0 For 3DS Max, V-Ray for 3ds Max, Watchguard Network Güvenlik Duvarı Cihazı Yazılımı, Windows 7 Pro, Windows 8 Pro, Windows Server - User CAL 2012, Windows Server 2008 Std, Windows Server Datacenter 2012,

Windows Server Std 2008 R2, WinPro 7 SNGL OLP iCafe, Wowza Media Server, Yatırım Takip Uygulaması, Yemekhane Yönetim Sistemi, Sosyal Yardım Takip Sistemi, Emlak Bilgi Sistemi, Kırsal Hizmetler Bilgi Sistemi.

Bilgi Sistemleri Güvenliği

Kullanılan güvenlik sistemleri güvenlik duvarları (firewall), atak önleme sistemleri (IDS), virüs koruma programları (masaüstü, ağ geçitinde vb.), casus yazılım koruma programları (anti spyware), çöp mail (anti-spam) uygulamalarını içermektedir.

İntranet ve kurum içi portalda; STRABEL, bilgi işlem arıza bildir, kurum içi telefon rehberi, duyurular, haberler, mail, radyo, çay ocağı, web sitesi, faaliyet bilgileri, dokümanlar, günün yemek menüsü, vekalet, mevzuat, aylık yemek listesi, SABİS (Saha Bildirim Sistemi), UBİS (Ulaşım Bildirim Sistemi), PDKS Giriş Sistemi gibi uygulamalar yer almaktadır.

D-İnsan Kaynakları

İnsan Kaynakları Niceliksel Yapısı

Belediyemiz, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 21. ve 28. maddelerine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Belediyemiz sözü geçen Yönetmelikte 22.05.2016 tarihinde yapılan değişiklikle ve 2017 TÜİK verilerine göre A-2 grubuna dâhil edilmiştir. Yönetmelik gereği A-2 grubunda yer alan büyükşehir belediyelerinin istihdam edecekleri personel sayıları aşağıda verilmiştir:

	Norm Kadro	İhdas Edilen Norm Kadro
Memur Kadro Toplamı	3.264	2.463
Sürekli İşçi Kadro Toplamı	1.630	664
Toplam	4.894	3.127

Belediyemizin insan kaynakları yapısı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir. Buna göre 31.08.2023 tarihi itibarıyla mevcut personel sayısı 950 olup, memur ve sürekli işçi kadroları belediye için belirlenen norm kadro sayısının altında olduğu görülmektedir.

Denizli Büyükşehir Belediyesi'nin içinde yer aldığı A-2 grubu için yönetmelik ile mevcut memur personel kadrolarının sınıf olarak dağılımı aşağıda yer almaktadır. Belediyemizde çalışan memur personelin hizmet sınıflarına göre dağılımına bakıldığında, genel idare hizmetleri sınıfında ve teknik hizmetler sınıfında istihdam edilen memur personel sayısının diğer hizmet sınıflarına göre fazla olduğu görülmektedir.

Mevcut Memur Kadrolarının Sınıf Olarak Dağılımı	
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	473
Teknik Hizmetler Sınıfı	339
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	22
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	4
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	4
Din Hizmetleri Sınıfı	0

Belediyemiz personelinin eğitim durumuna bakıldığında, memur personelin %98,22'si lise ve üstü eğitime sahipken bu oran işçilerde %53,61'ler düzeyindedir. Lise ve üstü eğitime sahip personelin toplam personel içindeki oranı %93,68'dir.

Üniversite ve lisansüstü eğitime sahip personelin oranı ise %82,74 gibi yüksek bir orandadır. Bu oran memurlarda %90,38'lere çıkarken, sözleşmeli personelde %63,64'e ulaşmaktadır.

Personelin Eğitim Düzeylerine Göre Dağılımı						
	Memur		İşçi		Sözleşmeli	
	Sayı	Oran	Sayı	Oran	Sayı	Oran
İlkokul	8	0,95%	38	39,18%	0	0,00%
Ortaokul	7	0,83%	7	7,21%	0	0,00%
Lise	66	7,84%	34	35,05%	4	36,36%
2 Yıllık Y.O.	168	19,95%	12	12,37%	0	0,00%
4 Yıllık Fakülte	536	63,66%	6	6,19%	7	63,64%
Lisansüstü	57	6,77%	0	0,00%	0	0,00%
Toplam	842	100%	97	100%	11	100%

Toplam personelin %10,74'ü 50 yaş üzeri, %28,84'ü 41-50 yaş, %47,89'u 31-40 yaş, %12,53'ü 21-30 yaş grubundadır.

Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılımı	
21-30	119
31-40	455
41-50	274
50 yaş üzeri	102

Toplam 950 personelin 353'ü kadın, 597'si erkek olup; %37,16'sı kadın, %62,84'ü erkektir.

	Memur	İşçi	Sözleşmeli
Kadın	334	12	7
Erkek	508	85	4

Denizli Büyükşehir Belediye Başkanlığı Memur Kadro Dağılımı

Unvanlar	Toplam	Unvanlar	Toplam
Genel Sekreter	1	Hukuk Müşaviri	3
Genel Sekreter Yardımcısı	4	Avukat	19
Teftiş Kurulu Başkanı	1	İç Denetçi	4
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı	1	Özel Kalem Müdürü	1
Fen İşleri Dairesi Başkanı	1	Şube Müdürü	100
Bilgi İşlem Dairesi Başkanı	1	İtfaiye Şube Müdürü	5
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanı	1	Zabıta Şube Müdürü	5
İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanı	1	Yazı İşleri Müdürü (Dondurulan)	1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanı	1	Uzman	12
İtfaiye Dairesi Başkanı	1	Şef	140
Mali Hizmetler Dairesi Başkanı	1	Müfettiş	10
Zabıta Dairesi Başkanı	1	Müfettiş Yardımcısı	5
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanı	1	Mali Hizmetler Uzmanı	8

Afet İşleri Dairesi Başkanı	1	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	2
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanı	1	İtfaiye Amiri	15
Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanı	1	İtfaiye Çavuşu	45
Etüd ve Projeler Dairesi Başkanı	1	İtfaiye Onbaşı (Dondurulan)	1
Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanı	1	İtfaiye Eri	360
Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanı	1	Zabıta Amiri	15
Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanı	1	Zabıta Komiseri	45
Daire Başkanı	9	Zabıta Komiser Yardımcısı (Dondurulan)	1
Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanı	1	Zabıta Memuru	225
Park ve Bahçeler Dairesi Başkanı	1	İdari Personel	593
Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanı	1	Teknik Personel	703
Ulaşım Dairesi Başkanı	1	Sağlık Personeli	69
Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanı	1	Yardımcı Hizmet Personeli	38
1. Hukuk Müşaviri	1		
Toplam			2.463

E- Diğer Hususlar

Stratejik yönetimin belediyemizde kurumsallaşmasını teminen 2024 yılı performans programı hazırlık çalışmaları, 29.05.2023 tarihli Başkanlık Makamınca imzalanan “Performans Programı Çağırısı” ile başlamıştır.

2024 yılı performans programı, 2020-2024 stratejik planına uygun olarak hazırlanmıştır. Ayrıca çalışmalarda, “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik”, “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ve “Performans Programı Hazırlama Rehberi” ile bir yerel yönetim olarak sunulan hizmetin ve kurumsal yapının farklılıklarını da dikkate alan kılavuz niteliğinde hazırlanan iç düzenlemelerden de yararlanılmıştır. Programın, bütçe ile uyumunu sağlamak için ek tablolar bütçe görüşmeleriyle birlikte hazırlanmış olup, belediyemizin 2024 Yılı Performans Programı tablolarının doldurulmasında dikkate alınacak temel hususlar Performans Programı çağırısında belirtilerek birimlerin performans programı tekliflerini doldurmaları istenmiştir.

Performans Programı Hazırlama Rehberi’nde;

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

- Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir.
- Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır.
- Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır.
- Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Faaliyet maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilmelidir.
- Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenmelidir.

- Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır.
- Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.
- Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir.
- Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı “Performans Hedefleri” tablolarında gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

Denizli Büyükşehir Belediyesi'nin 2024 yılı performans programı; Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan Orta Vadeli Program (2024-2026) ve Denizli Büyükşehir Belediyesi'nin 2020-2024 dönemi stratejik planında yer alan stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusunda hazırlanmıştır.

2053 vizyonu doğrultusunda hazırlanacak olan "On İkinci Kalkınma Planı", 2024-2028 dönemini kapsayacaktır. Kalkınma Planı süresince oluşturulacak stratejiler ve hayata geçirilecek uygulamalarla refahın artırılması ve daha adil bir biçimde paylaşılması sağlanacak, ekonomik ve sosyal kalkınma adımlarına devam edilecek, küresel düzeyde süregelen ekonomik, sosyal, jeopolitik ve siyasi dengesizliklerin oluşturduğu tehditlerin bertaraf edilmesi için öncelikler belirlenecektir.



2024 Yılı Performans Programı kapsamında yer alan performans hedeflerinin gerçekleştirilmesine yönelik temel politika ve önceliklerimiz stratejik faaliyet alanları bazında Orta Vadeli Program (2024-2026) kapsamında aşağıda değerlendirilmiştir:

Güçlü Kurumsal Yapı

- Kamu mali yönetiminde sürdürülebilir ve sağlıklı gelir kaynaklarının artırılması için vergi tabanının genişletilmesi ve vergilemede gönüllü uyumun artırılmasına yönelik çalışmalar sürdürülecektir.
- Vergi politikalarında büyüme ve sosyal adalet ilkeleri ekseninde yatırımı, istihdamı, üretimi, ihracatı ve rekabet ortamını destekleyen gelir politikalarının önceliklendirilmesine devam edilecektir.
- İleri dijital becerilerin kazandırılması, veri ekosisteminin güçlendirilmesi ve güvenilir yapay zekâ ürün ve hizmetlerinin geliştiri-

rilmesi sağlanarak, kurumsal ve sektörel düzeyde veriden değer üretimi desteklenecektir.

- Kamu kurumlarının bilgi ve işlem teknolojileri ürün ve hizmet alımlarında maliyet etkinliği sağlanarak yenilikçilik ve yerli katma değer artırılacaktır.
- Dijital dönüşüm sürecinin izlenebilmesi için uluslararası göstergeler ve ölçümlemeye yönelik veri kapasitesi iyileştirilecektir.
- İş yaşamını doğrudan etkileyen düzenlemelerin, uygulama amacına uygun, ölçülü, öngörülebilir ve piyasa ekonomisi ilkeleriyle uyumluluğu gözetilecektir.
- Kamu taşıtlarının kullanımı ihtiyaç analizleri çerçevesinde sistematik olarak gözden geçirilecek, taşıt ihtiyaçları öncelikle geçici tahsile ya da ihtiyaç fazlası taşıtların devri suretiyle karşılanacak ve yeni taşıt edinimlerinde ekonomiklik gözetilerek yerli üretim ile çevreci araçlara öncelik verilecektir.

Kentsel Gelişim

- Yatay mimari ve düşük yoğunluklu kentleşme özendirilerek nüfusun ve üretim faktörlerinin afet riski yüksek alanlarda yoğunlaşması önlenecektir.
- Kentsel dönüşüm faaliyetlerinin hızlandırılması, riskli konut sorununun çözümü ve şehirlerin afetlere dayanıklı ve daha sağlıklı hale getirilmesini desteklemek amacıyla rezerv alan ilan edilen Hazine taşınmazlarının uygulayıcı kuruluşlara devri sağlanacaktır.
- Çevreye duyarlı çok modlu taşımacılık terminalleri oluşturulacaktır.
- Kentiçi ulaşımda düşük karbonlu sistemlere geçişi kolaylaştıracak, ulaşımın sürdürülebilirliğine yönelik projeler hayata geçirilecektir.
- Yol yapım projelerinde gürültü seviyesi ve sera gazı emisyonu düşük teknolojiler ve malzemelerin kullanılması yaygınlaştırılacaktır.
- Yüksek hızlı, kaliteli ve güvenli erişim imkânı sunan sabit ve mobil genişbant altyapıları yaygınlaştırılacak, fiziksel altyapıların ortak kullanımı teşvik edilecektir.
- Elektrikli araçların yaygınlaştırılması amacıyla şarj istasyon ağı geliştirilecek, özellikle yerli elektrikli araçların kullanımı desteklenecektir.

Çevre ve Sağlık

- Yenilebilir enerji kaynaklarından elektrik üretimi artırılacak, nükleer güç santrali elektrik enerjisi üretim portföyüne dâhil edilecektir.
- 2053 net sıfır karbon emisyon hedefi doğrultusunda uzun vadeli düşük emisyonlu kalkınma stratejisi, kalkınma planlarıyla uyumlu olacak şekilde hazırlanmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.
- Avrupa Yeşil Mutabakatı kapsamında firmalara yönelik kaynak, süreç ve enerji verimliliği ile dijitalleşme gibi konularda sektörel yol haritaları hazırlanacak, farkındalık artırma çalışmaları yürütülecektir.
- Sınırdaki Karbon Düzenleme Mekanizması ve 2053 net sıfır emisyon hedefi kapsamında enerji dönüşümünü destekleyen enerji depolama, hidrojen ve karbon yakalama, kullanma ve depolama gibi teknolojiler ile mikro-şebeke yönetimi ve dijitalizasyonun geliştirilmesine yönelik Ar-Ge ve yenilik faaliyetleri desteklenecektir.
- Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.

- İklim değişikliğine dayanıklı tarım uygulamaları ve yeni teknolojiler yaygınlaştırılarak toprak ve su kaynaklarının daha etkin kullanımı sağlanacaktır.

Afet Yönetimi

- Kurumlar arasında sağlanacak etkin bir koordinasyon mekanizmasıyla deprem hasarlarının telafisine yönelik çalışmalar önceliklendirilecek ve planlı bir şekilde yürütülecektir.
- Afet konut üretiminde hak sahipliği süreçleri iyileştirilecek, maliyet etkin afet konut üretimi sağlanacak ve geri ödeme sistemleri gözden geçirilecektir.
- Afet riski taşıyan bölgelerde kapsayıcı, sağlıklı, güvenli ve dirençli yaşam alanları altyapı ve üstyapı tesisleriyle bir bütün olarak planlanarak sürdürülebilir bir çevrede ve sosyal konut standartlarına uygun şekilde inşa edilecektir.
- Olası yeni afetlere karşı direnci artıracak gerekli kurumsal ve yasal düzenlemeler yapılarak kentsel dönüşüm çalışmaları hızlandırılacak, afetlere karşı dayanıksız yapı stokunun yeniden inşa sürecinde hukuki dayanağı güçlendirilmiş düzenlemeler hayata geçirilecektir.
- Afet ve acil durumlarda kullanılacak toplanma ve barınma alanlarının standartları geliştirilecek ve sayıları artırılabilecektir.

Sosyal, Refah, Dayanışma ve Toplum Düzeni

- Sosyal yardım sistemi gözden geçirilecek, işgücüne katılıma mani olmayacak şekilde bütünleşik bir yapıda, aile odaklı ve fert başına asgari bir geliri garanti edecek şekilde yeniden kurgulanarak Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu kaynaklarının daha etkin kullanımı sağlanacaktır.
- Geleceğin mesleklerine yönelik gençlerin kariyer farkındalıklarını artıracak program ve faaliyetler yaygınlaştırılacaktır.
- Sosyal güvenlik sisteminde fiili ve yasal kapsamın artırılması doğrultusunda kadın, gençler, engelliler başta olmak üzere çalışma hayatına kalıcı katılımı sağlamayı teminen esnek çalışma biçimleri yaygınlaştırılacak, sosyal güvenlik mevzuatı ve uygulamaları değişen işgücü piyasası koşullarına ve yeni nesil esnek çalışma şekillerine daha uyumlu hale getirilecektir.
- Bakım veren kişilerin işgücüne katılımını teşvik etmek ve toplumsal hayata katılımını artırmak amacıyla erişilebilir gündüz bakım merkezlerinin sayısı artırılabilecektir.

Kültür, Sanat ve Spor

- Spor diplomasisi araçları kullanılarak bölgesel ve çok taraflı spor organizasyonlarıyla hizmet gelirini artırıcı etkinlikler düzenlenecektir.
- İstihdam teşviklerinden etkin olmayanlar sonlandırılacak, kadın, genç ve engellilere yönelik teşviklerin ağırlığı artırılarak teşvik sisteminin sade ve etkin bir yapıya kavuşturulması sağlanacaktır.

Ekonomik Gelişim

- Nitelikli ara eleman ihtiyacının sağlanmasına yönelik pilot illerde yapılacak analiz sonuçları dikkate alınarak sanayi ile işbirliği içerisinde mesleki eğitim programları hayata geçirilecektir.
- Bireylerin istihdamda kalmalarının temin edilmesi ve sahip oldukları becerilerin günümüz ihtiyaçlarına uyarlanması için hayat boyu öğrenmeye katılım artırılabilecek, sektörlerle işbirlikleri güçlendirilecektir.
- Ne eğitimde ne istihdamda olan gençlerin eğitime ve istihdama katılımlarını teşvik etmek amacıyla mesleki eğitim, yetkinlik ve becerilerini dikkate alan programlar hayata geçirilecektir.

- Çalışma çağındaki her bireyin üreterek gelir elde edeceği beceriler ile aidiyet hissedeceği meslekleri edinmesine yönelik programlar hayata geçirilecektir.
- Aktif işgücü programları, yeşil ve dijital dönüşümün gerektirdiği işlere yönelik işgücü uyumunun sağlanmasında ve yeni istihdam olanaklarının oluşturulmasında etkin bir şekilde uygulanacaktır.
- Turizmde hizmet kalitesini artırmak üzere sektörde çalışan personelin nitelikli istihdam imkânlarının yıl geneline yayılması sağlanacak, mesleki ve teknik eğitim ile işbaşı programlarının aktif bir biçimde uygulanmasıyla beceri düzeyi yükseltilecektir.
- Dijital ve yeşil dönüşümle değişen işgücü piyasasına kadınların tam, eşit, güvenceli ve etkin katılımlarının sağlanması ve bu kapsamda ihtiyaç duyulacak yeni beceri ve yeteneklerin kadınlara ve kız çocuklarına kazandırılması için özel programlar geliştirilecek ve kadınların işgücüne katılımlarını artıracak girişimcilik, finansal okuryazarlık, kooperatifçilik gibi alanlarda programlar, kapsamı genişletilerek yaygınlaştırılacaktır.
- Sağlık turizmi alanında hizmet kapasitesi nitelik ve nicelik olarak geliştirilecek, tanıtım ve pazarlama faaliyetleri artırılabilecektir.

B- Amaç ve Hedefler

Belediyemiz 2020-2024 Stratejik Planı'nda 7 ana alan üzerine yerleştirilmiş 10 stratejik amaç ve bu amaçları alt amaçlar şeklinde ortaya koyan 31 stratejik hedef yer almaktadır. Bu amaç ve hedefler altında ise planda öngörülen vizyon, misyon ve temel değerler çerçevesinde 53 performans hedefi belirlenmiştir.

VİZYONUMUZ

Gelişimde öncü, insana ve çevreye duyarlı, marka bir şehir olmak.

MİSYONUMUZ

Önce insan anlayışıyla hizmette adalet ve eşitliği ilke edinerek tarihi ve çevresel değerlerine sahip çıkan, sağlıklı ve refah içinde yaşanabilir bir kent oluşturmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Adil

- Sunduğu kamusal hizmetlerde tüm paydaşların hakkını gözeterek adil davranma

Duyarlı

- İnsana, çevreye, kültürel ve toplumsal değerlere sahip çıkma ve bu anlayışı gelecek nesillere aktarma
- Gençlere, kadınlara, yaşlılara ve engelli vatandaşlarımıza yönelik hizmetlere öncelik verme

Vatandaş Odaklı

- Şehrimizin sağlıklı ve refah içinde yaşanacak modern bir kent olması için ulaşılabilir, güvenilir, şeffaf, hesap verilebilir, kaliteli ve vatandaş odaklı hizmet verme

Katılımcı İletişim

- Katılımcı, çoğulcu ve güler yüzlü hizmet ile tüm paydaşlarımız için iyi yönetim anlayışı benimseme

Sürekli Gelişim

- Bilimsel ve teknolojik gelişmelerin ışığında, kaynakların etkin ve verimli kullanılarak sürekli yenilik anlayışını benimseme
- Vatandaşlarımızın mesleki ve sosyal gelişimine katkı vermek için eğitim, kültür, sanat ve sporu sürekli destekleme

Afetlere Hazır

- Acil durum ve afetlerde etkin, çabuk ve doğru müdahale için her zaman hazır olma

Belediyemizin vatandaşlara hizmet sunumunda öncelikli alanlarını ortaya koyan stratejik amaçlar aynı zamanda programda yer alan hedeflere ve hedefleri hayata geçiren faaliyet ve projelere yön vermektedir.

Stratejik Planda Öngörülen Ana Alan ve Stratejik Amaçlar

Hizmet Eksen	Stratejik Amaç
1. Güçlü Kurumsal Yapı	Amaç 1: Kurumsal kapasitemizin güçlendirilerek etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması
	Amaç 2: Hizmetlerin kalitesinin ve verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması
2. Kentsel Gelişim	Amaç 3: Kent kimliğine ve estetiğine katkı sağlayan, birey ve toplum ihtiyaçlarına cevap veren kullanılabilir ve sürdürülebilir alanların oluşturulması
	Amaç 4: Kentte konforlu, ekonomik, güvenli, çevre ve engelli dostu bir ulaşım ağının oluşturulması
3. Çevre ve Sağlık	Amaç 5: Sağlıklı birey sağlıklı toplum anlayışıyla çevresel riskleri ortadan kaldırarak yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması
4. Afet Yönetimi	Amaç 6: Bütünleşik afet yönetimini uygulayarak afetlere zamanında ve etkin müdahale edilmesi
5. Sosyal Refah, Dayanışma ve Toplum Düzeni	Amaç 7: Kent ve toplum düzeninin iyileştirilmesine, yaygınlaştırılmasına ve toplumsal bütünleşmeye katkı sağlanması, aidiyet duygusunun güçlendirilmesi ve kırılganlığın engellenmesi
6. Kültür, Sanat, Spor	Amaç 8: Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek kent kültürünün devamlılığı niteliğindeki aktif sosyo-kültürel yaşama tüm kesimlerin katılımının sağlanması
	Amaç 9: Halkın spora olan ilgisini artırarak sporun bir yaşam alışkanlığı haline getirilmesi
7. Ekonomik Gelişim	Amaç 10: Denizli'nin rekabet gücünü artırmaya yönelik destek faaliyetlerinin geliştirilmesi ve uygulanması

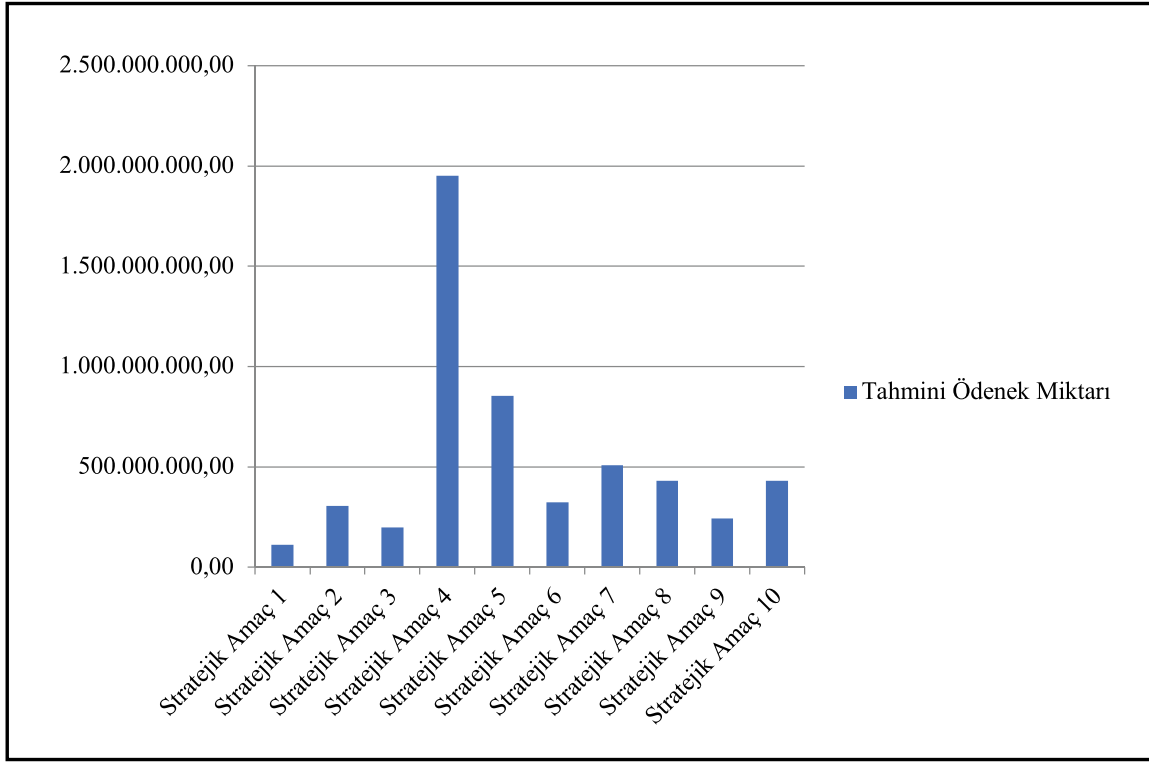
Denizli Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nın 2024 yılı bütçe tahminlerinde, planda öngörülen stratejik amaçları için toplam 5.354.827.000,00 TL ödenek ayrılmıştır. Ayrılan ödeneğin stratejik amaçlar bazında dağılımı incelendiğinde;

- Stratejik Amaç 1: Kurumsal kapasitemizin güçlendirilerek etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması için 111.023.000,00 TL,
- Stratejik Amaç 2: Hizmetlerin kalitesinin ve verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması için 305.303.000,00 TL,
- Stratejik Amaç 3: Kent kimliğine ve estetiğine katkı sağlayan, birey ve toplum ihtiyaçlarına cevap veren kullanılabilir ve sürdürülebilir alanların oluşturulması için 197.930.000,00 TL,
- Stratejik Amaç 4: Kentte konforlu, ekonomik, güvenli, çevre ve engelli dostu bir ulaşım ağının oluşturulması için 1.952.411.000,00 TL ile en fazla,
- Stratejik Amaç 5: Sağlıklı birey sağlıklı toplum anlayışıyla çevresel riskleri ortadan kaldırarak yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması için 854.483.000,00 TL,
- Stratejik Amaç 6: Bütünleşik afet yönetimini uygulayarak afetlere zamanında ve etkin müdahale edilmesi için 321.904.000,00 TL,
- Stratejik Amaç 7: Kent ve toplum düzeninin iyileştirilmesine, yaygınlaştırılmasına ve toplumsal bütünleşmeye katkı sağlanması, aidiyet duygusunun güçlendirilmesi ve kırılganlığın engellenmesi için 506.868.000,00 TL,

- Stratejik Amaç 8: Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek kent kültürünün devamlılığı niteliğindeki aktif sosyo-kültürel yaşama tüm kesimlerin katılımının sağlanması için 431.386.000,00 TL,
- Stratejik Amaç 9: Halkın spora olan ilgisini artırarak sporun bir yaşam alışkanlığı haline getirilmesi için 242.116.000,00 TL,
- Stratejik Amaç 10: Denizli'nin rekabet gücünü artırmaya yönelik destek faaliyetlerinin geliştirilmesi ve uygulanması için 431.403.000,00 TL,

ödenek ayrıldığı görülmektedir.

Ayrıca stratejik amaçlarla doğrudan ilişkisi kurulmayan genel yönetim gideri olarak tanımlanmış 7.998.000,00 TL personel gideri, 935.000,00 TL sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi gideri, 207.090.000,00 TL mal ve hizmet alım giderleri, 662.000.000,00 TL faiz gideri, 3.500.000,00 TL cari transferler ve 422.000.000,00 TL'de yedek ödenek bütçelenmiş olup, diğer idarelere transfer edilecek kaynak giderleri olarak tanımlanmış 151.650.000,00 TL cari transferler ve 800.000.000,00 TL borç verme bütçelenmiştir. Böylece toplam gider bütçesi büyüklüğü 7.610.000.000,00 TL olarak planlanmıştır.



2024 Mali Yılı Bütçesinin Stratejik Amaçlara Göre Dağılımı

2024 Performans Programında ilin mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik olmak üzere stratejik planın 7 stratejik alanını gösteren amaç ve hedeflerin altında 53 performans hedefi ve bu hedefleri hayata geçirecek 65 faaliyet/proje yer almaktadır.

2024 mali yılı bütçe çalışmaları kapsamında yürütülecek olan hizmetler ve projeler için toplam kaynak ihtiyacı 7.610.000.000,00 TL seviyesinde belirlenmiştir. Toplam kaynağın % 70,37 'sine karşılık gelen 5.354.827.000,00 TL faaliyetlere doğrudan tahsis edilirken, % 17,13 'ü genel yönetim gideri olarak kurumun bütününe yönelik hizmetler için ayrılmıştır. Diğer idarelere transfer edilecek kaynak toplamı ise 951.650.000,00 TL ile % 12,50 seviyesindedir.

	Stratejik Amaçlar	% Dağılım
1	Kurumsal kapasitemizin güçlendirilerek etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması	1,46
2	Hizmetlerin kalitesinin ve verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması	4,01
3	Kent kimliğine ve estetiğine katkı sağlayan, birey ve toplum ihtiyaçlarına cevap veren kullanılabilir ve sürdürülebilir alanların oluşturulması	2,60
4	Kentte konforlu, ekonomik, güvenli, çevre ve engelli dostu bir ulaşım ağının oluşturulması	25,66
5	Sağlıklı birey sağlıklı toplum anlayışıyla çevresel riskleri ortadan kaldırarak yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması	11,23
6	Bütünleşik afet yönetimini uygulayarak afetlere zamanında ve etkin müdahale edilmesi	4,23
7	Kent ve toplum düzeninin iyileştirilmesine, yaygınlaştırılmasına ve toplumsal bütünleşmeye katkı sağlanması, aidiyet duygusunun güçlendirilmesi ve kırılganlığın engellenmesi	6,66
8	Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek kent kültürünün devamlılığı niteliğindeki aktif sosyo-kültürel yaşama tüm kesimlerin katılımının sağlanması	5,67
9	Halkın spora olan ilgisini artırarak sporun bir yaşam alışkanlığı haline getirilmesi	3,18
10	Denizli'nin rekabet gücünü artırmaya yönelik destek faaliyetlerinin geliştirilmesi ve uygulanması	5,67

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

2024 yılı Performans Programı'nın baz aldığı stratejik amaçlar ile hedefler 2020-2024 Stratejik Planı'ndan alınmış, programın bütçe ile kaynak tahsis edeceği faaliyet ve süreçler kurumsal düzeyde performansın sağlanması amacıyla belirlenmiştir.

Amaç, Hedef ve Göstergeler

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	
Kurumsal kapasitemizin güçlendirilerek etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması	Stratejik yönetim sürecini etkinleştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak	Stratejik yönetim sürecini etkinleştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak	Bütçe gerçekleştirmelerinin izlenmesi ile ilgili rapor sayısı (adet)	
			Belediye mevzuatı ve mali yönetim ile ilgili mevzuata istinaden hazırlanan rapor sayısı (adet)	
			Performans göstergelerinin izlenmesi ile ilgili rapor sayısı (adet)	
			İç kontrol sistemi değerlendirme rapor sayısı (adet)	
			İç kontrol eylem planında yer alan eylemlerin gerçekleştirme oranı (%)	
	Mali kaynakları ve varlıkları etkin yönetmek	Bütçe, borçlanma ve muhasebe sistemini etkin yönetmek	Gelir bütçesi gerçekleştirme oranı (%)	
			Gider bütçesi gerçekleştirme oranı (%)	
			Takipteki alacak tahakkuklarının tahsilat oranı (%)	
			Öz gelirlerin tahakkuk tahsilat oranı (%)	
	Hukuki süreçlerin etkinliğini sürdürmek	Ön mali kontrol sisteminin etkinliğini sürdürmek	Ön mali kontrol iş ve işlemlerinin süresinde gerçekleştirilme oranı (%)	
			Belediyemizin hukukî iş ve işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek	Kurum lehine sonuçlanan dava oranı (%)
				İhtarname keşide edilmesi taleplerinin yerine getirilme süresi (gün)
	Kurumsal kapasiteyi ve verimliliği artırmak için insan kaynakları yönetimini geliştirmek ve nitelikli insan kaynağı ile kaliteli hizmet sunmak	İnsan kaynağını etkin yöneterek personelin sistematik biçimde değerlendirilmesini sağlamak	Personelin gelişimine yönelik performans değerlendirme sonuçlarına göre belirlenen eğitim ihtiyacının karşılanma oranı (%)	
			Performans değerlendirme sisteminin tüm birimlere uygulanma oranı (%)	
			Yönetim sistemlerinin uygunsuzluklarının kapatılma oranı (%)	
Yönetim sistemlerinin sürekliliğini sağlamak	Yönetim sistemlerinin sürekliliğini sağlamak	Yönetim sistemleri uygunsuzluklarının kapatılma oranı (%)		

		İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini gerçekleştirmek	İSG çalışmalarında tespit edilen tehlikelerin düzeltilme oranı (%)
	Güncel bilgi teknolojilerinin etkin ve verimli kullanılması ile hizmetlerimizin hızlı ve erişilebilir olmasını sağlamak	Bilgi sistemlerinin etkinliğini sürdürmek ve kalitesini arttırmak	İhtiyaç duyulan yeni yazılım taleplerinin öngörülen sürede tamamlanma oranı (%) Sistem sunucularının aktiflik oranı (%) Bilgisayar kullanıcılarının yazılımsal ve donanımsal aksaklıklarının giderilme süresi (saat)
		Coğrafi bilgi sistemlerinin devamlılığını sağlayarak geliştirmek	Kent Bilgi Sistemi kapsamında oluşturulan coğrafi tabanlı bilgi sisteminin aktiflik oranı (%) Adres Bilgi Sistemi'nin bütünlüğünün sağlanarak kesintisiz hizmet verme oranı (%)
Hizmetlerin kalitesinin ve verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması	Hizmet kalitesinin artırılması amacıyla destek hizmetlerini etkin yürütmek	Kurum içi ve kurum dışı destek hizmetlerini sürdürmek	Birimlerden gelen mal ve hizmet alımı taleplerinin karşılanma oranı (%)
			Belediye binalarının temizliğinden memnuniyet oranı (%) Yemekhane hizmetlerinden memnuniyet oranı (%) Güvenlik hizmetlerinden memnuniyet oranı (%) e-ihale yöntemi ile alınan teklif oranı (%)
	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek	Kurumsal karar verme sürecini ve evrak akışını etkin yönetmek	Evrakların ilgili nihai birime ulaştırılma süresi (saat)
			Encümen kararlarının inceleme ve ilgili birimlere aktarılma hızı (gün) Meclis kararlarının yürürlüğe girmesinden sonra ilgili birimlere aktarılma hızı (gün)
Paydaşlarla iletişimi ve işbirliğini güçlendirmek amacıyla halkla ilişkileri toplumsal destek ve katılım esaslı yürütmek	Yazılı ve görsel kaynaklar ile sosyal kanalları etkin kullanarak toplumla daha sağlıklı iletişim kurmak	Çıkarılan yayın sayısı (adet)	
		Basına servis edilen haber sayısı (adet)	
		İstek, öneri, şikâyetleri kısa sürede sonuçlandırarak vatandaş memnuniyetini artırmak	İstek, şikâyet ve öneri başvurularının değerlendirme sürecinden memnuniyet oranı (%)

			İstek, şikayet ve öneri başvurularının cevaplanma oranı (%)
		Muhtarlıklarla iletişimi ve işbirliğini güçlendirmek	Yapılan muhtarlık ziyaretleri sayısı (adet)
	Proje yönetimi ve uygulama kapasitenin artırılmasını sağlamak, ulusal ve uluslararası fon ve kaynakları araştırmak ve bu kapsamda proje üretmek	Ulusal ve uluslararası hibe,kredi kaynaklarından yararlanarak projeler hazırlamak	Hibe/kredi için başvuru alan proje sayısı (adet)
		Ulusal ve uluslararası birliklere, ağlara üye olmak, kardeş şehir ilişkileri kurmak ve geliştirmek	Üye olunan uluslararası platform (ağ) sayısı (adet) Kardeş şehir protokolü imzalanan şehir sayısı (adet)
	Kurumun çalışmalarına katkı sağlamak	İç denetimi etkin bir şekilde yürütmek	Yapılan denetim sayısı (adet)
		Protokol faaliyetlerinin ve paydaşlarımızla iletişimin sürdürülmesini sağlamak	-
Kent kimliğine ve estetiğine katkı sağlayan, birey ve toplum ihtiyaçlarına cevap veren kullanılabilir ve sürdürülebilir alanların oluşturulması	İmar faaliyetlerini etkin yürütmek, geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak	Denizli' nin tarihi ve kültürel mirasını, sosyal ve doğal dokuya uyumlu şekilde korumak, gelecek nesillere aktararak kentin gelişimine katkı sağlamak	Restorasyon uygulama sayısı (adet)
		Sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vermek amacıyla planlama esaslarını ve şehircilik ilkelerini esas alarak yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak	Basit-onarım izni sayısı (adet) İmar uygulaması sayısı (adet)
		Denizli'nin kentsel gelişimini imar planı ile uyumlu yönetmek	Planlı yerleşim alanlarının oranı (%) Düzenlenen yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi sayısı (adet)
		Denizli'nin kentsel gelişimine uygun bir şekilde kamulaştırma faaliyetlerini yürütmek, kurumun öncelikleri çerçevesinde satın alma ve kiralamaları gerçekleştirmek	Kamulaştırma faaliyetlerini yürütmek
		Taşınmazların tahsis ve kiralama süreçlerini etkin yönetmek	Gayrimenkullerin kiraya verilme oranı (%)

Kentte konforlu, ekonomik, güvenli, çevre ve engelli dostu bir ulaşım ağının oluşturulması	Denizli'nin ulaşım altyapısını güçlendirmek	Denizli'nin ulaşım sistemlerini ve altyapısını entegre bir şekilde güçlendirmek	Asfalt yol yapım, bakım ve onarım işlerinin yapılması (ton)
			Beton parke yol yapım, bakım ve onarım işlerinin yapılması (m ²)
			Kavşak düzenlemeleri yapım işinin tamamlanma oranı (%)
	Kentin gelişimini de dikkate alarak Denizli halkına konforlu, güvenilir, ekonomik ve çevre dostu ulaşım imkânı sağlamak	Karayolu trafik hizmet kalitesini yükseltmek ve ulaşım güvenliğini arttırmak	Sinyalizasyon ve denetleme sistemi kurulacak nokta sayısı (adet)
			Yatay işaretleme çalışması yapılan alan (m ²)
			Düşey işaretleme çalışması yapılan nokta sayısı (adet)
Sağlıklı birey sağlıklı toplum anlayışıyla çevresel riskleri ortadan kaldırarak yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması	Çevre ve insan sağlığını koruyarak yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak	Toplu taşıma sisteminin erişilebilirliğini, çeşitliliğini ve hizmet düzeyini yükselterek Denizli halkına hızlı ve sürdürülebilir ulaşım imkanı sunmak	Trafik konusunda eğitim verilen kişi sayısı (kişi)
			Toplu taşıma ile ilgili yapılan denetim sayısı (adet)
		Çevre ve insan sağlığını korumak ve çevre bilinci geliştirerek yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak	ÇED sürecindeki HKT/İDK toplantılara katılım ve görüş verilmesi oranı (%)
			El ve makine ile süpürülen toplam cadde ve sokak metrajı (m ²)
Sağlıklı birey sağlıklı toplum anlayışıyla çevresel riskleri ortadan kaldırarak yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması	Çevre ve insan sağlığını koruyarak yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak	Sıfır atık yönetimi uygulamalarının yaygınlaştırılarak yürütülmesini sağlamak	Temel seviye sıfır atık belgesi alınan yerleşke sayısı (adet)
			Eğitim verilen öğrenci sayısı (kişi)
		İklim değişikliğinin yıkıcı etkilerini en aza indirmek ve iklim değişikliği etkilerine karşı uyum sağlamak	Hava kirliliği ile mücadele için yapılan denetim sayısı (adet/yıl)
			Sıfır atık, iklim değişikliği ve enerji verimliliği eğitimi verilen personel sayısı (kişi)
Sağlıklı birey sağlıklı toplum anlayışıyla çevresel riskleri ortadan kaldırarak yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması	Çevre ve insan sağlığını koruyarak yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak	Enerjinin verimli kullanılması ve yenilebilir enerji kaynaklarının yaygınlaştırılmasını sağlamak	Tüketilen elektrik miktarındaki artış hızının azalma oranı (%)
			Mezarlık hizmetlerini yürütmek

	Katı atık yönetimini sağlamak	Katı atık yönetimini sağlamak	Düzenleme yapılan vahşi çöp depolama alanı (ha)
			Katı atık bertaraf sahalarında düzenli depolanan katı atık miktarı (ton)
			Metan gazından üretilen elektrik miktarı (MW)
			Sterilize edilerek bertaraf edilen tıbbi atık miktarı (ton)
	Sokak hayvanlarını korumak, rehabilite edilmesine yönelik faaliyetleri sürdürmek ve belediyemize ait hizmet binalarında vektör mücadelesini yürütmek	Sokak hayvanlarını korumak, rehabilite edilmesine yönelik faaliyetleri sürdürmek	Rehabilite edilen sokak hayvanı sayısı (adet)
			Belediyemize ait hizmet binalarında vektör mücadelesini yürütmek
Yeşil alanları korumak ve arttırmak	Yeşil alanların bakımlarını yapmak ve miktarını arttırmak	Yeşil alan miktarı (m ²)	
		Yapılacak park sayısı (adet)	
Bütünleşik afet yönetimini uygulayarak afetlere zamanında ve etkin müdahale edilmesi	Afet ve acil durumlara müdahale ve iyileştirme etkinliğini arttırmak	Halkın afet ve acil durumlara ilgili bilincini artırarak; afet ve acil durumlarda zarar azaltma, hazırlık, müdahale ve iyileştirme faaliyetlerini gerçekleştirmek	Ortalama itfaiye reaksiyon süresi (işleme alınma hızı) (saniye)
			Yangın güvenlik raporu müracaatında yapılan denetim reaksiyon süresi (gün)
			Doğal afetler, yangın ve kazalara yönelik verilen eğitimlerde bilinçlendirilen vatandaş sayısı (kişi)
			Kentsel dönüşüm ve kent estetiğine yönelik sokak sağlıklılaştırma proje sayısı (adet)
	Kentsel risklerin belirlenerek etkin afet yönetimini sağlamak ve afet bilincini geliştirmek	Kentsel risklerin belirlenerek etkin afet yönetimini sağlamak ve afet bilincini geliştirmek	Kütle hareketlerine yönelik yapılan çalışma sayısı (adet)
			Afet bilincini geliştirmek için proje ve uygulama sayısı (adet)
			Zemin etüdü ve imara esas jeolojik-jeoteknik etüt raporu sayısı (adet)
			Denizli Afet (Deprem) Master Planı'nın tamamlanma oranı (%)

Kent ve toplum düzeninin iyileştirilmesine, yaygınlaştırılmasına ve toplumsal bütünleşmeye katkı sağlanması, aidiyet duygusunun güçlendirilmesi ve kırılganlığın engellenmesi	Dezavantajlı grupları desteklemek ve toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlamak	Dezavantajlı gruplara yönelik destek faaliyetlerini yürütmek	Dezavantajlı ailelere yapılan ayni ve nakdi yardımlardan memnuniyet oranı (%)	
			Evde sağlık, evde bakım destek ve hasta nakil hizmeti verilen hane sayısı (adet)	
			Dezavantajlı gruplara yönelik sağlık amaçlı alınan malzeme sayısı (adet)	
		Kadın girişimcileri desteklemek	Mikro kredi uygulamasından yararlanan kadın girişimci sayısı (kişi)	
		Dezavantajlı grupları aidiyet duygularını güçlendirerek topluma kazandırmak	Engelsiz iş ve spor merkezinin tamamlanma oranı (%)	
	Sosyal yardımların etkinliğini artırmak	Sosyal yardımların etkinliğini artırmak	Öğrenim yardımı alan öğrenci sayısı (adet)	
Gıda güvenliğini ve kentin düzenini sağlamaya yönelik denetim faaliyetlerini yürütmek	Zabıta hizmetlerini hızlı, kaliteli ve adaletli bir şekilde yerine getirmek		Cenaze evlerine taziye çadırı hizmetinin ulaştırılma oranı (%)	
			İlan ve reklam yoklama/denetim sayısı (adet)	
			Denetimi yapılan sıhhi işyeri sayısı (adet)	
Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek kent kültürünün devamlılığı niteliğindeki aktif sosyo-kültürel yaşama tüm kesimlerin katılımının sağlanması	Kültürel değerleri tanıtmak ve kültürel, sosyal ve sanatsal faaliyetleri geliştirerek geniş kitlelere yaymak	Kültürel, sosyal ve sanatsal faaliyetleri düzenlemek ve desteklemek	Denetim yapılmayan gayrisihhi işyeri sayısı (adet)	
				Denetim yapılmayan sıhhi işyeri sayısı (adet)
				Denizlili sanatçıları ve eserlerini tanıtan kitap ve yöresel müzik albümü sayısı (adet)
				Konservatuvar, tiyatro ve halk oyunları çalışmalarına katılan kişi sayısı (kişi)
		Sosyal etkinlik merkezi faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı (kişi)		
		Düzenlenen etkinlik, bilgi şöleni, seminer, festival ve fuar sayısı (adet)		

	Kültürel, sosyal, kurumsal ve hizmet altyapısını güçlendirmek	Kültürel, sosyal, kurumsal ve hizmet altyapısını güçlendirmek	Yaşam merkezi ve sosyal tesislerin yapılması (adet)
		Proje üretim, hazırlama ve geliştirme kapasitesinin artırılmasını sağlamak	Yapılacak hizmet binası sayısı (adet)
Halkın spora olan ilgisini artırarak sporun bir yaşam alışkanlığı haline getirilmesi	Sportif faaliyetleri geliştirerek geniş kitlelere yaymak	Sportif faaliyetleri geliştirerek geniş kitlelere yaymak	Düzenlenen spor kurslarına katılan kişi sayısı (kişi)
		Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek, buna uygun mekânlar oluşturmak	Desteklenen amatör spor kulübü sayısı (adet)
Denizli'nin rekabet gücünü artırmaya yönelik destek faaliyetlerinin geliştirilmesi ve uygulanması	Denizli'nin kalkınma önceliklerini ve sorunlarını dikkate alan katılımcı çalışmaları desteklemek	Denizli'nin ekonomik, sosyal, kültürel önceliklerini ve sorunlarını dikkate alan katılımcı çalışmaları desteklemek	Yeni çocuk oyun grubu sayısı (adet)
		Belediyemiz kaynaklarının etkin yönetimini sağlamak	Kent konseyi ve STKlar tarafından belediye ile ortak yürütülen faaliyet/proje sayısı (adet)
	Meslek edindirme faaliyetleri ile kent ekonomisine katkı sağlamak	Meslek edindirme faaliyetleri ile işsizlerin kent ekonomisine katılımını sağlamak	Yönetilen iştirak sayısı (adet)
			Belediyemize ait ruhsatlı jeotermal sahalardan akışkan kullanan sera sayısı (adet)
	Kırsal ve tarımsal alanlardaki faaliyetlerin gelişmesine yönelik destek hizmetleri vermek	Kırsal ve tarımsal eğitim, proje ve destek programlarını geliştirmek ve uygulamak	Belediyemize ait ruhsatlı jeotermal sahalardan akışkan kullanan otel/pansiyon sayısı (adet)
			Meslek edindirme kursuna katılım sayısı (kişi)
Turizmin çeşitlendirilmesi ve geliştirilmesini sağlamak	Turizmin çeşitlendirilmesine ve geliştirilmesine katkı sağlamak	Açılan meslek edindirme kursu sayısı (el sanatları ve el becerileri kursları) (adet)	
		Çiftçilerin kullanımına sunulan makine ve teçhizat sayısı (adet)	
		Kırsal ve tarımsal alanlarda su dağıtımı ve takibi yapılan mahalle sayısı (adet)	
		Tarım, sulama, hayvancılık ile ilgili desteklenen proje sayısı (adet)	
		Tanıtım amaçlı katılım sağlanan fuar, festival ve etkinlik sayısı (adet)	

Bütçe ile kaynak tahsis edilecek olan faaliyetler stratejik plan kapsamında yürütülen çalışmalar doğrultusunda amaç ve hedeflerin altında ayrıntılı bir şekilde belirlenmiştir.

Programda yer alan faaliyetler performans hedefi tablolarında, stratejik planda yer alan amaç ve hedefler ile ilişkisi kurulmak suretiyle sınıflandırılmıştır. Yine performans hedefi tablolarında performans hedeflerine ne düzeyde eriştiğimizi ölçmeye yönelik performans göstergeleri de belirlenmiştir. Faaliyetlerin maliyetlerinin de bütçe ödenekleriyle birlikte hesaplanmasıyla bütçe performans programı ilişkisi faaliyet odaklı bir yapıda kurulmuştur.

Amaç, Hedef ve Faaliyetler ile Bunlara Tahsis Edilen Kaynaklar

EK 1: İDARE PERFORMANS TABLOSU						
DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ						
İdare Adı	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Faaliyet/Süreç	BÜTÇE İÇİ	
					TL	Pay (%)
	1			Kurumsal kapasitemizin güçlendirilerek etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması	111.023.000,00	1,46
		1		Stratejik yönetim sürecini etkinleştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak	9.116.000,00	0,12
			1	Stratejik yönetim sürecini etkinleştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak	9.116.000,00	0,12
			1	Kurumsal performans faaliyetlerinin yürütülmesi, mali raporların mevzuata uygun hazırlanması	6.361.000,00	0,08
			2	İç kontrol faaliyetlerinin etkin yürütülmesi	2.755.000,00	0,04
		2		Mali kaynakları ve varlıkları etkin yönetmek	19.663.000,00	0,26
			1	Bütçe, borçlanma ve muhasebe sistemini etkin yönetmek	10.817.000,00	0,14
			1	Mali yönetim sistemine uygun şekilde bütçenin yönetilmesi ve muhasebe ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	10.817.000,00	0,14
			2	Gelir yönetimini tüm safhalarıyla gerçekleştirmek	6.141.000,00	0,08
			1	Gelir yönetiminin tüm safhalarıyla etkinleştirilmesi	6.141.000,00	0,08
			3	Ön mali kontrol sisteminin etkinliğini sürdürmek	2.705.000,00	0,04
			1	Ön mali kontrol sisteminin etkin yürütülmesi	2.705.000,00	0,04
		3		Hukuki süreçlerin etkinliğini sürdürmek	13.821.000,00	0,18
			1	Belediyemizin hukuki iş ve işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek	13.821.000,00	0,18
			1	Kurumun hukuki işlemlerinin yürütülmesi	13.821.000,00	0,18
		4		Kurumsal kapasiteyi ve verimliliği artırmak için insan kaynakları yönetimini geliştirmek ve nitelikli insan kaynağı ile kaliteli hizmet sunmak	31.942.000,00	0,42
			1	İnsan kaynağını etkin yöneterek personelin sistematik biçimde değerlendirilmesini sağlamak	20.577.000,00	0,27
			1	Personel özlük işlerinin yürütülmesi ve birim talepleri doğrultusunda eğitimlerin düzenlenmesi	12.951.000,00	0,17
			2	Performans değerlendirme sisteminin sürekliliğinin sağlanması	7.626.000,00	0,10

	2	Yönetim sistemlerinin sürekliliğini sağlamak	6.626.000,00	0,09
	1	Yönetim sistemlerine yönelik çalışmaların yapılması	6.626.000,00	0,09
	3	İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini gerçekleştirmek	4.739.000,00	0,06
	1	İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarının yürütülmesi	4.739.000,00	0,06
5		Güncel bilgi teknolojilerinin etkin ve verimli kullanılması ile hizmetlerimizin hızlı ve erişilebilir olmasını sağlamak	36.481.000,00	0,48
	1	Coğrafi bilgi sistemlerinin devamlılığını sağlayarak geliştirmek	5.042.000,00	0,07
	1	Güncel ve nitelikli coğrafi bilginin üretilmesi ve paylaşımının sağlanması	5.042.000,00	0,07
	2	Bilgi sistemlerinin etkinliğini sürdürmek ve kalitesini arttırmak	31.439.000,00	0,41
	1	Bilgi sistemlerinin kesintisiz,verimli ve güvenli kullanılmasına yönelik çalışmaların yapılması	31.439.000,00	0,41
2		Hizmetlerin kalitesinin ve verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması	305.303.000,00	4,01
	1	Hizmet kalitesinin artırılması amacıyla destek hizmetlerini etkin yürütmek	149.838.000,00	1,97
	1	Kurum içi ve kurum dışı destek hizmetlerini sürdürmek	149.838.000,00	1,97
	1	Belediyemizin özel güvenlik hizmetlerinin yürütülmesi	66.357.000,00	0,87
	2	Belediyemizin ana hizmet binası ve dış birimlerinin temizlik hizmetlerinin yürütülmesi	57.713.000,00	0,76
	3	Belediyemiz yemek hazırlama ve dağıtım hizmetinin yürütülmesi	6.357.000,00	0,08
	4	Satın alma iş ve işlemlerinin yürütülmesi	19.411.000,00	0,26
2		Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek	13.667.000,00	0,18
	1	Kurumsal karar verme sürecini ve evrak akışını etkin yönetmek	13.667.000,00	0,18
	1	Arşiv, dosyalama ve evrak hizmetlerinin yürütülmesi	7.274.000,00	0,10
	2	Meclis ve encümen çalışmalarının katılımcı bir şekilde yürütülmesi	6.393.000,00	0,08
3		Paydaşlarla iletişimi ve işbirliğini güçlendirmek amacıyla halkla ilişkileri toplumsal destek ve katılım esaslı yürütmek	102.174.000,00	1,34
	1	Yazılı ve görsel kaynaklar ile sosyal kanalları etkin kullanarak toplumla daha sağlıklı iletişim kurmak	40.457.000,00	0,53
	1	Yazılı ve görsel kaynakları kullanarak belediye faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması ve arşivlenmesi	40.457.000,00	0,53
	2	İstek, öneri, şikayetleri kısa sürede sonuçlandırarak vatandaş memnuniyetini arttırmak	59.069.000,00	0,78
	1	İstek, şikayet ve öneri başvurularının değerlendirilerek sonuçlandırılması	59.069.000,00	0,78
	3	Muhtarlıklarla iletişim ve işbirliğini güçlendirmek	2.648.000,00	0,03
	1	Muhtarlıklarla işbirliğinin sağlanarak, hizmetlerin gerçekleştirilmesi	2.648.000,00	0,03
4		Proje yönetimi ve uygulama kapasitenin artırılmasını sağlamak, ulusal ve uluslararası fon ve kaynakları araştırmak ve bu kapsamda proje üretmek	9.617.000,00	0,13
	1	Ulusal ve uluslararası hibe kredi kaynaklarından yararlanarak projeler hazırlamak	3.126.000,00	0,04
	1	Proje faaliyetlerinin yürütülmesi	3.126.000,00	0,04

	2	Ulusal ve uluslararası birliklere, ağlara üye olmak kardeş şehir ilişkileri kurmak ve geliştirmek	6.491.000,00	0,09
	1	Ulusal ve uluslararası alanda ilişkilerin geliştirilmesi	6.491.000,00	0,09
5		Kurumun çalışmalarına katkı sağlamak	30.007.000,00	0,39
	1	Protokol faaliyetlerinin ve paydaşlarımızla iletişimin sürdürülmesini sağlamak	27.916.000,00	0,37
	1	Özel Kalem faaliyetlerinin etkin yürütülmesi	27.916.000,00	0,37
	2	İç denetimi etkin bir şekilde yürütmek	2.091.000,00	0,03
	1	Denetim, danışmanlık, eğitim ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi	2.091.000,00	0,03
3		Kent kimliğine ve estetiğine katkı sağlayan, birey ve toplum ihtiyaçlarına cevap veren kullanılabilir ve sürdürülebilir alanların oluşturulması	197.930.000,00	2,60
	1	İmar faaliyetlerini etkin yürütmek, geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak	101.733.000,00	1,34
	1	Denizli' nin kentsel gelişimini imar planı ile uyumlu yönetmek	14.423.000,00	0,19
	1	İmar planları ile uyumlu yapılaşmayı sağlamak amacıyla iş ve işlemlerin yürütülmesi ve projelendirilmesi	14.423.000,00	0,19
	2	Denizli' nin tarihi ve kültürel mirasını, sosyal ve doğal dokuya uyumlu şekilde korumak, gelecek nesillere aktararak kentin gelişimine katkı sağlamak	68.062.000,00	0,89
	1	Kültür varlıklarının korunması ve yaşatılması amacıyla iş ve işlemlerin yürütülmesi	68.062.000,00	0,89
	3	Sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vermek amacıyla planlama esaslarını ve şehircilik ilkelerini esas alarak yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak	19.248.000,00	0,25
	1	Planlama ve uygulama faaliyetlerinin yürütülmesi	19.248.000,00	0,25
	2	Denizli'nin kentsel gelişimine uygun bir şekilde kamulaştırma faaliyetlerini yürütmek, kurumun öncelikleri çerçevesinde satın alma ve kiralamaları gerçekleştirmek	96.197.000,00	1,26
	1	Kamulaştırma faaliyetlerini yürütmek	84.451.000,00	1,11
	1	Kamulaştırma işlemlerinin gerçekleştirilmesi	84.451.000,00	1,11
	2	Taşınmazların tahsis ve kiralama süreçlerini etkin yönetmek	11.746.000,00	0,15
	1	Kiralama ve tahsis faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi	11.746.000,00	0,15
4		Kentte konforlu, ekonomik,güvenli, çevre ve engelli dostu bir ulaşım ağının oluşturulması	1.952.411.000,00	25,66
	1	Denizli'nin ulaşım altyapısını güçlendirmek	1.161.411.000,00	15,26
	1	Denizli'nin ulaşım sistemlerini ve altyapısını entegre bir şekilde güçlendirmek	1.161.411.000,00	15,26
	1	Kavşak düzenlemelerinin yapılması	27.880.000,00	0,37
	2	Yolların ve kaldırımların yapım ve onarımının yapılması	1.133.531.000,00	14,90
	2	Kentin gelişimini de dikkate alarak Denizli halkına konforlu, güvenilir, ekonomik ve çevre dostu ulaşım imkânı sağlamak	791.000.000,00	10,39
	1	Karayolu trafik hizmet kalitesini yükseltmek ve ulaşım güvenliğini arttırmak	740.830.000,00	9,73

	1	Trafiğin etkin, verimli ve sürdürülebilir yönetilmesi	740.830.000,00	9,73
	2	Toplu taşıma sisteminin erişilebilirliğini, çeşitliliğini ve hizmet düzeyini yükselterek Denizli halkına hızlı ve sürdürülebilir ulaşım imkanı sunmak	50.170.000,00	0,66
	1	Toplu taşımanın denetiminin yapılması ve koordinasyonunun sağlanması	50.170.000,00	0,66
5		Sağlıklı birey sağlıklı toplum anlayışıyla çevresel riskleri ortadan kaldırarak yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması	854.483.000,00	11,23
	1	Çevre ve insan sağlığını koruyarak yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak	216.628.000,00	2,85
	1	Çevre ve insan sağlığını korumak ve çevre bilinci geliştirerek yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak	44.554.000,00	0,59
	1	Çevre ve insan sağlığının korunmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	41.436.000,00	0,54
	2	Sağlık hizmetlerinin yürütülmesi	3.118.000,00	0,04
	2	Sıfır atık yönetimi uygulamalarının yaygınlaştırılarak yürütülmesini sağlamak	7.145.000,00	0,09
	1	Sıfır atık faaliyetlerinin yürütülmesi	7.145.000,00	0,09
	3	İklim değişikliğinin yıkıcı etkilerini en aza indirmek ve iklim değişikliği etkilerine karşı uyum sağlamak	43.120.000,00	0,57
	1	İklim değişikliği çalışmalarının yürütülmesi	43.120.000,00	0,57
	4	Enerjinin verimli kullanılması ve yenilebilir enerji kaynaklarının yaygınlaştırılmasını sağlamak	3.519.000,00	0,05
	1	Sürdürülebilir enerji çalışmalarının yürütülmesi	3.519.000,00	0,05
	5	Mezarlık hizmetlerini yürütmek	118.290.000,00	1,55
	1	Mezarlıklarla ilgili iş ve işlemlerin yapılması	118.290.000,00	1,55
	2	Katı atık yönetimini sağlamak	178.712.000,00	2,35
	1	Katı atık yönetimini sağlamak	178.712.000,00	2,35
	1	Katı atık faaliyetlerinin yürütülmesi	178.712.000,00	2,35
	3	Sokak hayvanlarını korumak, rehabilite edilmesine yönelik faaliyetleri sürdürmek ve belediyemize ait hizmet binalarında vektör mücadelesini yürütmek	39.233.000,00	0,52
	1	Sokak hayvanlarını korumak, rehabilite edilmesine yönelik faaliyetleri sürdürmek	35.965.000,00	0,47
	1	Sokak hayvanlarının toplanması ve rehabilite edilmesi çalışmalarının yürütülmesi	35.965.000,00	0,47
	2	Belediyemize ait hizmet binalarında vektör mücadelesini yürütmek	3.268.000,00	0,04
	1	Belediyemize ait hizmet binalarında vektörle mücadele işlemlerinin yürütülmesi	3.268.000,00	0,04
	4	Yeşil alanları korumak ve arttırmak	419.910.000,00	5,52
	1	Yeşil alanların bakımlarını yapmak ve miktarını arttırmak	419.910.000,00	5,52
	1	Park, bahçe ve yeşil alanların yapılması	419.910.000,00	5,52
6		Bütünleşik afet yönetimini uygulayarak afetlere zamanında ve etkin müdahale edilmesi	321.904.000,00	4,23
	1	Afet ve acil durumlara müdahale ve iyileştirme etkinliğini arttırmak	295.012.000,00	3,88

	1	Halkın afet ve acil durumlara ilgili bilincini artırarak; afet ve acil durumlarda zarar azaltma, hazırlık, müdahale ve iyileştirme faaliyetlerini gerçekleştirmek	295.012.000,00	3,88
	1	İtfaiye hizmetlerinin etkin yürütülmesi	295.012.000,00	3,88
2		Kentsel risklerin belirlenerek etkin afet yönetimini sağlamak ve afet bilincini geliştirmek	26.892.000,00	0,35
	1	Kentsel risklerin belirlenerek etkin afet yönetimini sağlamak ve afet bilincini geliştirmek	26.892.000,00	0,35
	1	Afet Eğitim ve Koordinasyon Merkezi'nin yapılması	1.000.000,00	0,01
	2	İmar planına esas jeolojik- jeoteknik ve zemin etüt raporları ile ilgili iş ve işlemlerinin yapılması	11.663.000,00	0,15
	3	Kentsel risk faaliyetlerinin yürütülmesi ve projelendirilmesi	14.229.000,00	0,19
7		Kent ve toplum düzeninin iyileştirilmesine, yaygınlaştırılmasına ve toplumsal bütünlüğe katkı sağlanması, aidiyet duygusunun güçlendirilmesi ve kırılganlığın engellenmesi	506.868.000,00	6,66
	1	Dezavantajlı grupları desteklemek ve toplumsal yaşamla bütünlüklerini sağlamak	362.206.000,00	4,76
	1	Dezavantajlı gruplara yönelik destek faaliyetlerini yürütmek	229.926.000,00	3,02
	1	Dezavantajlı gruplara yönelik destek faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	229.926.000,00	3,02
	2	Kadın girişimcileri desteklemek	400.000,00	0,01
	1	Mikrokredi ile ilgili faaliyetlerin desteklenmesi	400.000,00	0,01
	3	Dezavantajlı grupları aidiyet duygularını güçlendirerek topluma kazandırmak	131.880.000,00	1,73
	1	Dezavantajlı grupların kullanımı için sosyal tesis yapılması	131.880.000,00	1,73
	2	Sosyal yardımların etkinliğini artırmak	106.071.000,00	1,39
	1	Sosyal yardımların etkinliğini arttırmak	106.071.000,00	1,39
	1	Sosyal destek faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	106.071.000,00	1,39
	3	Gıda güvenliğini ve kentin düzenini sağlamaya yönelik denetim faaliyetlerini yürütmek	38.591.000,00	0,51
	1	Zabıta hizmetlerini hızlı, kaliteli ve adaletli bir şekilde yerine getirmek	38.591.000,00	0,51
	1	Toplum düzenine yönelik denetim faaliyetlerinin yürütülmesi	38.591.000,00	0,51
8		Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek kent kültürünün devamlılığı niteliğindeki aktif sosyo-kültürel yaşama tüm kesimlerin katılımının sağlanması	431.386.000,00	5,67
	1	Kültürel değerleri tanıtmak ve kültürel, sosyal ve sanatsal faaliyetleri geliştirerek geniş kitlelere yaymak	149.856.000,00	1,97
	1	Kültürel, sosyal ve sanatsal faaliyetleri düzenlemek ve desteklemek	149.856.000,00	1,97
	1	Kültürel ve sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi ve desteklenmesi	123.421.000,00	1,62
	2	Kültürel değerlerin korunması ve tanıtılması	26.435.000,00	0,35
	2	Kültürel, sosyal, kurumsal ve hizmet altyapısını güçlendirmek	281.530.000,00	3,70
	1	Kültürel, sosyal, kurumsal ve hizmet altyapısını güçlendirmek	274.162.000,00	3,60
	1	Kültürel, sosyal, kurumsal ve hizmet altyapısını güçlendirmek için bakım-onarım çalışmalarının ve tesislerin yapılması	274.162.000,00	3,60

	2	Proje üretim hazırlama ve geliştirme kapasitesinin artırılmasını sağlamak	7.368.000,00	0,10
	1	Proje hazırlama etüt etme ve geliştirme faaliyetlerin yürütülmesi	7.368.000,00	0,10
9		Halkın spora olan ilgisini artırarak sporun bir yaşam alışkanlığı haline getirilmesi	242.116.000,00	3,18
	1	Sportif faaliyetleri geliştirerek geniş kitlelere yaymak	71.693.000,00	0,94
	1	Sportif faaliyetleri geliştirerek geniş kitlelere yaymak	71.693.000,00	0,94
	1	Sportif faaliyetlerinin düzenlenmesi ve desteklenmesi	71.693.000,00	0,94
	2	Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek, buna uygun mekânlar oluşturmak	170.423.000,00	2,24
	1	Spor faaliyetlerini kentin her alanına yaymak	170.423.000,00	2,24
	1	Sağlıklı yaşam alışkanlıklarının geliştirilmesi için spor alanlarının yapılması	170.423.000,00	2,24
10		Denizli'nin rekabet gücünü artırmaya yönelik destek faaliyetlerinin geliştirilmesi ve uygulanması	431.403.000,00	5,67
	1	Denizli'nin kalkınma önceliklerini ve sorunlarını dikkate alan katılımcı çalışmaları desteklemek	346.816.000,00	4,56
	1	Belediyemiz kaynaklarının etkin yönetimini sağlamak	333.552.000,00	4,38
	1	Kaynak geliştirme ve iştirakler faaliyetlerinin yürütülmesi	333.552.000,00	4,38
	2	Denizli'nin ekonomik, sosyal, kültürel önceliklerini ve sorunlarını dikkate alan katılımcı çalışmaları desteklemek	13.264.000,00	0,17
	1	Kent Konseyi başta olmak üzere STK'ların çalışmalarının katılımcılığı geliştirmeye yönelik desteklenmesi	13.264.000,00	0,17
	2	Meslek edindirme faaliyetleri ile kent ekonomisine katkı sağlamak	9.702.000,00	0,13
	1	Meslek edindirme faaliyetleri ile işsizlerin kent ekonomisine katılımını sağlamak	9.702.000,00	0,13
	1	Toplumsal gelişim ve meslek edindirme faaliyetlerinin yürütülmesi	9.702.000,00	0,13
	3	Kırsal ve tarımsal alanlardaki faaliyetlerin gelişmesine yönelik destek hizmetleri vermek	55.871.000,00	0,73
	1	Kırsal ve tarımsal eğitim, proje ve destek programlarını geliştirmek ve uygulamak	55.871.000,00	0,73
	1	Kırsal ve tarımsal faaliyetleri desteklemek amacıyla planlama, uygulama ve koordinasyonun sağlanması	48.143.000,00	0,63
	2	Kırsal ve tarımsal faaliyetlerin daha verimli yürütülmesi için desteklemelerin yapılması	7.728.000,00	0,10
	4	Turizmin çeşitlendirilmesi ve geliştirilmesini sağlamak	19.014.000,00	0,25
	1	Turizmin çeşitlendirilmesine ve geliştirilmesine katkı sağlamak	19.014.000,00	0,25
	1	Ulusal ve uluslararası festivallerin, fuarların düzenlenmesi, desteklenmesi ve katılımın sağlanması	19.014.000,00	0,25
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			5.354.827.000,00	70,37
Genel Yönetim Giderleri			1.303.523.000,00	17,13
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			951.650.000,00	12,50
Genel Toplam			7.610.000.000,00	100,00

2024 Yılı Performans Programı Performans Hedefi Tabloları

2024 yılı Performans Programı kapsamında her bir performans hedefine ilişkin detaylı performans hedefi tabloları izleyen sayfalarda gösterilmektedir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Bütünleşik afet yönetimini uygulayarak afetlere zamanında ve etkin müdahale edilmesi			
Hedef	Kentsel risklerin belirlenerek etkin afet yönetimini sağlamak ve afet bilincini geliştirmek			
Performans Hedefi	Kentsel risklerin belirlenerek etkin afet yönetimini sağlamak ve afet bilincini geliştirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Kentsel dönüşüm ve kent estetiğine yönelik sokak sağlıklılaştırma proje sayısı (adet)	2	2	2
2	Kütle hareketlerine yönelik yapılan çalışma sayısı (adet)	4	4	4
3	Afet bilincini geliştirmek için proje ve uygulama sayısı (adet)	2	2	2
4	Zemin etüdü ve imara esas jeolojik-jeoteknik etüt raporu sayısı (adet)	24	18	12
5	Denizli Afet (Deprem) Master Planı'nın tamamlanma oranı (%)	-	-	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Afet Eğitim ve Koordinasyon Merkezi'nin yapılması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
2	İmar planına esas jeolojik- jeoteknik ve zemin etüt raporları ile ilgili iş ve işlemlerinin yapılması	11.663.000,00	0,00	11.663.000,00
3	Kentsel risk faaliyetlerinin yürütülmesi ve projelendirilmesi	14.229.000,00	0,00	14.229.000,00
Genel Toplam		26.892.000,00	0,00	26.892.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Hizmetlerin kalitesinin ve verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması			
Hedef	Paydaşlarla iletişimi ve işbirliğini güçlendirmek amacıyla halkla ilişkileri toplumsal destek ve katılım esaslı yürütmek			
Performans Hedefi	Yazılı ve görsel kaynaklar ile sosyal kanalları etkin kullanarak toplumla daha sağlıklı iletişim kurmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Çıkarılan yayın sayısı (adet)	3	16	18
2	Basına servis edilen haber sayısı (adet)	667	600	600
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yazılı ve görsel kaynakları kullanarak belediye faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması ve arşivlenmesi	40.457.000,00	0,00	40.457.000,00
Genel Toplam		40.457.000,00	0,00	40.457.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Hizmetlerin kalitesinin ve verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması			
Hedef	Paydaşlarla iletişimi ve işbirliğini güçlendirmek amacıyla halkla ilişkileri toplumsal destek ve katılım esaslı yürütmek			
Performans Hedefi	İstek, öneri, şikayetleri kısa sürede sonuçlandırarak vatandaş memnuniyetini arttırmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	İstek, şikayet ve öneri başvurularının değerlendirme sürecinden memnuniyet oranı (%)	92,67	95	95
2	İstek, şikayet ve öneri başvurularının cevaplanma oranı (%)	90,16	96	96
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İstek, şikayet ve öneri başvurularının değerlendirilerek sonuçlandırılması	59.069.000,00	0,00	59.069.000,00
Genel Toplam		59.069.000,00	0,00	59.069.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Kurumsal kapasitemizin güçlendirilerek etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması			
Hedef	Güncel bilgi teknolojilerinin etkin ve verimli kullanılması ile hizmetlerimizin hızlı ve erişilebilir olmasını sağlamak			
Performans Hedefi	Bilgi sistemlerinin etkinliğini sürdürmek ve kalitesini arttırmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	İhtiyaç duyulan yeni yazılım taleplerinin öngörülen sürede tamamlanma oranı (%)	95	95	95
2	Sistem sunucularının aktiflik oranı (%)	100	100	100
3	Bilgisayar kullanıcılarının yazılımsal ve donanımsal aksaklıklarının giderilme süresi (saat)	3	2,5	2,5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilgi sistemlerinin kesintisiz,verimli ve güvenli kullanılmasına yönelik çalışmaların yapılması	31.439.000,00	0,00	31.439.000,00
Genel Toplam		31.439.000,00	0,00	31.439.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Kurumsal kapasitemizin güçlendirilerek etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması			
Hedef	Güncel bilgi teknolojilerinin etkin ve verimli kullanılması ile hizmetlerimizin hızlı ve erişilebilir olmasını sağlamak			
Performans Hedefi	Coğrafi bilgi sistemlerinin devamlılığını sağlayarak geliştirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Kent Bilgi Sistemi kapsamında oluşturulan coğrafi tabanlı bilgi sisteminin aktiflik oranı (%)	99	99	99
2	Adres Bilgi Sistemi'nin bütünlüğünün sağlanarak kesintisiz hizmet verme oranı (%)	99	99	99
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Güncel ve nitelikli coğrafi bilginin üretilmesi ve paylaşımının sağlanması	5.042.000,00	0,00	5.042.000,00
Genel Toplam		5.042.000,00	0,00	5.042.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Sağlıklı birey sağlıklı toplum anlayışıyla çevresel riskleri ortadan kaldırarak yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması			
Hedef	Çevre ve insan sağlığını koruyarak yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak			
Performans Hedefi	Çevre ve insan sağlığını korumak ve çevre bilinci geliştirerek yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	ÇED sürecindeki HKT/İDK toplantılara katılım ve görüş verilmesi oranı (%)	100	100	100
2	El ve makine ile süpürülen toplam cadde ve sokak metrajı (m ²)	586.184.698	561.333.120	572.115.957
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çevre ve insan sağlığının korunmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	41.436.000,00	0,00	41.436.000,00
2	Sağlık hizmetlerinin yürütülmesi	3.118.000,00	0,00	3.118.000,00
Genel Toplam		44.554.000,00	0,00	44.554.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Sağlıklı birey sağlıklı toplum anlayışıyla çevresel riskleri ortadan kaldırarak yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması			
Hedef	Katı atık yönetimini sağlamak			
Performans Hedefi	Katı atık yönetimini sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Düzenleme yapılan vahşi çöp depolama alanı (ha)	32	30	30
2	Katı atık bertaraf sahalarında düzenli depolanan katı atık miktarı (ton)	276.578	270.000	280.000
3	Metan gazından üretilen elektrik miktarı (MW)	27.779	35.000	35.000
4	Sterilize edilerek bertaraf edilen tıbbi atık miktarı (ton)	1.986	1.650	1.900
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Katı atık faaliyetlerinin yürütülmesi	178.712.000,00	0,00	178.712.000,00
Genel Toplam		178.712.000,00	0,00	178.712.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Sağlıklı birey sağlıklı toplum anlayışıyla çevresel riskleri ortadan kaldırarak yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması			
Hedef	Sokak hayvanlarını korumak, rehabilite edilmesine yönelik faaliyetleri sürdürmek ve belediyemize ait hizmet binalarında vektör mücadelesini yürütmek			
Performans Hedefi	Sokak hayvanlarını korumak, rehabilite edilmesine yönelik faaliyetleri sürdürmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Rehabilite edilen sokak hayvanı sayısı (adet)	26.653	20.000	20.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sokak hayvanlarının toplanması ve rehabilite edilmesi çalışmalarının yürütülmesi	35.965.000,00	0,00	35.965.000,00
Genel Toplam		35.965.000,00	0,00	35.965.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Sağlıklı birey sağlıklı toplum anlayışıyla çevresel riskleri ortadan kaldırarak yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması			
Hedef	Sokak hayvanlarını korumak, rehabilite edilmesine yönelik faaliyetleri sürdürmek ve belediyemize ait hizmet binalarında vektör mücadelesini yürütmek			
Performans Hedefi	Belediyemize ait hizmet binalarında vektör mücadelesini yürütmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Belediyemize ait hizmet binalarında vektörle mücadele işlemlerinin program dahilinde gerçekleştirilme oranı (%)	100	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemize ait hizmet binalarında vektörle mücadele işlemlerinin yürütülmesi	3.268.000,00	0,00	3.268.000,00
Genel Toplam		3.268.000,00	0,00	3.268.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Hizmetlerin kalitesinin ve verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması			
Hedef	Hizmet kalitesinin artırılması amacıyla destek hizmetlerini etkin yürütmek			
Performans Hedefi	Kurum içi ve kurum dışı destek hizmetlerini sürdürmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Birimlerden gelen mal ve hizmet alımı taleplerinin karşılanma oranı (%)	92,25	95	95
2	Belediye binalarının temizliğinden memnuniyet oranı (%)	90,41	95	95
3	Yemekhane hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	94,02	95	95
4	Güvenlik hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	91,68	95	95
5	E-ihale yöntemi ile alınan teklif oranı (%)	80,6	15	98
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemizin özel güvenlik hizmetlerinin yürütülmesi	66.357.000,00	0,00	66.357.000,00
2	Belediyemizin ana hizmet binası ve dış birimlerinin temizlik hizmetlerinin yürütülmesi	57.713.000,00	0,00	57.713.000,00
3	Belediyemiz yemek hazırlama ve dağıtım hizmetinin yürütülmesi	6.357.000,00	0,00	6.357.000,00
4	Satın alma iş ve işlemlerinin yürütülmesi	19.411.000,00	0,00	19.411.000,00
Genel Toplam		149.838.000,00	0,00	149.838.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Kent kimliğine ve estetiğine katkı sağlayan, birey ve toplum ihtiyaçlarına cevap veren kullanılabilir ve sürdürülebilir alanların oluşturulması			
Hedef	Denizli'nin kentsel gelişimine uygun bir şekilde kamulaştırma faaliyetlerini yürütmek, kurumun öncelikleri çerçevesinde satın alma ve kiralama işlemlerini gerçekleştirmek			
Performans Hedefi	Kamulaştırma faaliyetlerini yürütmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Planlanan diğer kamulaştırma işlemlerinin gerçekleştirme oranı (%)	88	90	90
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kamulaştırma işlemlerinin gerçekleştirilmesi	84.451.000,00	0,00	84.451.000,00
Genel Toplam		84.451.000,00	0,00	84.451.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Amaç	Kent kimliğine ve estetiğine katkı sağlayan, birey ve toplum ihtiyaçlarına cevap veren kullanılabilir ve sürdürülebilir alanların oluşturulması		
Hedef	Denizli'nin kentsel gelişimine uygun bir şekilde kamulaştırma faaliyetlerini yürütmek, kurumun öncelikleri çerçevesinde satın alma ve kiralama faaliyetlerini gerçekleştirmek		
Performans Hedefi	Taşınmazların tahsis ve kiralama süreçlerini etkin yönetmek		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1 Gayrimenkullerin kiraya verilme oranı (%)	91,5	90	90
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kiralama ve tahsis faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi	11.746.000,00	0,00	11.746.000,00
Genel Toplam	11.746.000,00	0,00	11.746.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Amaç	Hizmetlerin kalitesinin ve verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması		
Hedef	Proje yönetimi ve uygulama kapasitenin artırılmasını sağlamak, ulusal ve uluslararası fon ve kaynakları araştırmak ve bu kapsamda proje üretmek		
Performans Hedefi	Ulusal ve uluslararası hibe kredi kaynaklarından yararlanarak projeler hazırlamak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1 Hibe/kredi için başvuru alan proje sayısı (adet)	2	2	2
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Proje faaliyetlerinin yürütülmesi	3.126.000,00	0,00	3.126.000,00
Genel Toplam	3.126.000,00	0,00	3.126.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Amaç	Hizmetlerin kalitesinin ve verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması		
Hedef	Proje yönetimi ve uygulama kapasitenin artırılmasını sağlamak, ulusal ve uluslararası fon ve kaynakları araştırmak ve bu kapsamda proje üretmek		
Performans Hedefi	Ulusal ve uluslararası birliklere, ağlara üye olmak kardeş şehir ilişkileri kurmak ve geliştirmek		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1 Üye olunan uluslararası platform (ağ) sayısı (adet)	0	-	1
2 Kardeş şehir protokolü imzalanan şehir sayısı (adet)	-	1	1
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Ulusal ve uluslararası alanda ilişkilerin geliştirilmesi	6.491.000,00	0,00	6.491.000,00
Genel Toplam	6.491.000,00	0,00	6.491.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Amaç	Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek kent kültürünün devamlılığı niteliğindeki aktif sosyo-kültürel yaşama tüm kesimlerin katılımının sağlanması		
Hedef	Kültürel, sosyal, kurumsal ve hizmet altyapısını güçlendirmek		
Performans Hedefi	Proje üretim hazırlama ve geliştirme kapasitesinin artırılmasını sağlamak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1 Planlanan projelerin tamamlanma oranı (%)	60	80	100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Proje hazırlama etüt etme ve geliştirme faaliyetlerin yürütülmesi	7.368.000,00	0,00	7.368.000,00
Genel Toplam	7.368.000,00	0,00	7.368.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Kentte konforlu, ekonomik,güvenli, çevre ve engelli dostu bir ulaşım ağının oluşturulması			
Hedef	Denizli'nin ulaşım altyapısını güçlendirmek			
Performans Hedefi	Denizli'nin ulaşım sistemlerini ve altyapısını entegre bir şekilde güçlendirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Asfalt yol yapım, bakım ve onarım işlerinin yapılması (ton)	202.626	150.000	115.000
2	Beton parke yol yapım, bakım ve onarım işlerinin yapılması (m ²)	845.016	600.000	450.000
3	Kavşak düzenlemeleri yapım işinin tamamlanma oranı (%)	40	50	54
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kavşak düzenlemelerinin yapılması	27.880.000,00	0,00	27.880.000,00
2	Yolların ve kaldırımların yapım ve onarımının yapılması	1.133.531.000,00	0,00	1.133.531.000,00
Genel Toplam		1.161.411.000,00	0,00	1.161.411.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Kent ve toplum düzeninin iyileştirilmesine, yaygınlaştırılmasına ve toplumsal bütünlüğe katkı sağlanması, aidiyet duygusunun güçlendirilmesi ve kırılganlığın engellenmesi			
Hedef	Dezavantajlı grupları desteklemek ve toplumsal yaşama bütünlüklerini sağlamak			
Performans Hedefi	Dezavantajlı grupları aidiyet duygularını güçlendirerek topluma kazandırmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Engelsiz iş ve spor merkezinin tamamlanma oranı (%)	6	60	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Dezavantajlı grupların kullanımı için sosyal tesis yapılması	131.880.000,00	0,00	131.880.000,00
Genel Toplam		131.880.000,00	0,00	131.880.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek kent kültürünün devamlılığı niteliğindeki aktif sosyo-kültürel yaşama tüm kesimlerin katılımının sağlanması			
Hedef	Kültürel, sosyal, kurumsal ve hizmet altyapısını güçlendirmek			
Performans Hedefi	Kültürel, sosyal, kurumsal ve hizmet altyapısını güçlendirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Yaşam merkezi ve sosyal tesislerin yapılması (adet)	5	2	1
2	Yapılacak hizmet binası sayısı (adet)	0	-	3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kültürel, sosyal, kurumsal ve hizmet altyapısını güçlendirmek için bakım-onarım çalışmalarının ve tesislerin yapılması	274.162.000,00	0,00	274.162.000,00
Genel Toplam		274.162.000,00	0,00	274.162.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Kurumsal kapasitemizin güçlendirilerek etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması			
Hedef	Hukuki süreçlerin etkinliğini sürdürmek			
Performans Hedefi	Belediyemizin hukuki iş ve işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Kurum lehine sonuçlanan dava oranı (%)	76,46	85	85
2	İhtarname keşide edilmesi taleplerinin yerine getirme süresi (gün)	5	5	5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurumun hukuki işlemlerinin yürütülmesi	13.821.000,00	0,00	13.821.000,00
Genel Toplam		13.821.000,00	0,00	13.821.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Sağlıklı birey sağlıklı toplum anlayışıyla çevresel riskleri ortadan kaldırarak yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması			
Hedef	Çevre ve insan sağlığını koruyarak yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak			
Performans Hedefi	Sıfır atık yönetimi uygulamalarının yaygınlaştırılarak yürütülmesini sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Temel seviye sıfır atık belgesi alınan yerleşke sayısı (adet)	-	-	2
2	Eğitim verilen öğrenci sayısı (kişi)	8.967	9.050	9.100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sıfır atık faaliyetlerinin yürütülmesi	7.145.000,00	0,00	7.145.000,00
Genel Toplam		7.145.000,00	0,00	7.145.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Sağlıklı birey sağlıklı toplum anlayışıyla çevresel riskleri ortadan kaldırarak yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması			
Hedef	Çevre ve insan sağlığını koruyarak yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak			
Performans Hedefi	İklim değişikliğinin yıkıcı etkilerini en aza indirmek ve iklim değişikliği etkilerine karşı uyum sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Hava kirliliği ile mücadele için yapılan denetim sayısı (adet/yıl)	467	470	475
2	Sıfır atık, iklim değişikliği ve enerji verimliliği eğitimi verilen personel sayısı (kişi)	-	2.000	2.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İklim değişikliği çalışmalarının yürütülmesi	43.120.000,00	0,00	43.120.000,00
Genel Toplam		43.120.000,00	0,00	43.120.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Amaç	Sağlıklı birey sağlıklı toplum anlayışıyla çevresel riskleri ortadan kaldırarak yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması		
Hedef	Çevre ve insan sağlığını koruyarak yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak		
Performans Hedefi	Enerjinin verimli kullanılması ve yenilenebilir enerji kaynaklarının yaygınlaştırılmasını sağlamak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1 Tüketilen elektrik miktarındaki artış hızının azalma oranı (%)	-	-	2
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Sürdürülebilir enerji çalışmalarının yürütülmesi	3.519.000,00	0,00	3.519.000,00
Genel Toplam	3.519.000,00	0,00	3.519.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Amaç	Kent kimliğine ve estetiğine katkı sağlayan, birey ve toplum ihtiyaçlarına cevap veren kullanılabilir ve sürdürülebilir alanların oluşturulması		
Hedef	İmar faaliyetlerini etkin yürütmek, geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak		
Performans Hedefi	Denizli' nin kentsel gelişimini imar planı ile uyumlu yönetmek		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1 Düzenlenen yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi sayısı (adet)	5	4	4
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İmar planları ile uyumlu yapılaşmayı sağlamak amacıyla iş ve işlemlerin yürütülmesi ve projelendirilmesi	14.423.000,00	0,00	14.423.000,00
Genel Toplam	14.423.000,00	0,00	14.423.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Amaç		Kent kimliğine ve estetiğine katkı sağlayan, birey ve toplum ihtiyaçlarına cevap veren kullanılabilir ve sürdürülebilir alanların oluşturulması		
Hedef		İmar faaliyetlerini etkin yürütmek, geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak		
Performans Hedefi		Denizli' nin tarihi ve kültürel mirasını, sosyal ve doğal dokuya uyumlu şekilde korumak, gelecek nesillere aktararak kentin gelişimine katkı sağlamak		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Restorasyon uygulama sayısı (adet)	5	2	2
2	Basit-onarım izni sayısı (adet)	32	10	10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kültür varlıklarının korunması ve yaşatılması amacıyla iş ve işlemlerin yürütülmesi	68.062.000,00	0,00	68.062.000,00
Genel Toplam		68.062.000,00	0,00	68.062.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Amaç		Kent kimliğine ve estetiğine katkı sağlayan, birey ve toplum ihtiyaçlarına cevap veren kullanılabilir ve sürdürülebilir alanların oluşturulması		
Hedef		İmar faaliyetlerini etkin yürütmek, geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak		
Performans Hedefi		Sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vermek amacıyla planlama esaslarını ve şehircilik ilkelerini esas alarak yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	İmar uygulaması sayısı (adet)	74	70	70
2	Planlı yerleşim alanlarının oranı (%)	0,95	0,98	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama ve uygulama faaliyetlerinin yürütülmesi	19.248.000,00	0,00	19.248.000,00
Genel Toplam		19.248.000,00	0,00	19.248.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Kurumsal kapasitemizin güçlendirilerek etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması			
Hedef	Kurumsal kapasiteyi ve verimliliği artırmak için insan kaynakları yönetimini geliştirmek ve nitelikli insan kaynağı ile kaliteli hizmet sunmak			
Performans Hedefi	İnsan kaynağını etkin yöneterek personelin sistematik biçimde değerlendirilmesini sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024	
1	Personelin gelişimine yönelik performans değerlendirme sonuçlarına göre belirlenen eğitim ihtiyacının karşılanma oranı (%)	79,58	80	85
2	Performans değerlendirme sisteminin tüm birimlere uygulanma oranı (%)	88	88	88
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Personel özlük işlerinin yürütülmesi ve birim talepleri doğrultusunda eğitimlerin düzenlenmesi	12.951.000,00	0,00	12.951.000,00
2	Performans değerlendirme sisteminin sürekliliğinin sağlanması	7.626.000,00	0,00	7.626.000,00
Genel Toplam	20.577.000,00	0,00	20.577.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Kurumsal kapasitemizin güçlendirilerek etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması			
Hedef	Kurumsal kapasiteyi ve verimliliği artırmak için insan kaynakları yönetimini geliştirmek ve nitelikli insan kaynağı ile kaliteli hizmet sunmak			
Performans Hedefi	Yönetim sistemlerinin sürekliliğini sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024	
1	Yönetim sistemleri uygunsuzluklarının kapatılma oranı (%)	95	95	95
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Yönetim sistemlerine yönelik çalışmaların yapılması	6.626.000,00	0,00	6.626.000,00
Genel Toplam	6.626.000,00	0,00	6.626.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Kurumsal kapasitemizin güçlendirilerek etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması			
Hedef	Kurumsal kapasiteyi ve verimliliği artırmak için insan kaynakları yönetimini geliştirmek ve nitelikli insan kaynağı ile kaliteli hizmet sunmak			
Performans Hedefi	İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini gerçekleştirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024	
1	İSG çalışmalarında tespit edilen tehlikelerin düzeltilme oranı (%)	95	95	95
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarının yürütülmesi	4.739.000,00	0,00	4.739.000,00
Genel Toplam	4.739.000,00	0,00	4.739.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Bütünleşik afet yönetimini uygulayarak afetlere zamanında ve etkin müdahale edilmesi			
Hedef	Afet ve acil durumlara müdahale ve iyileştirme etkinliğini arttırmak			
Performans Hedefi	Halkın afet ve acil durumlara ilgili bilincini artırarak; afet ve acil durumlarda zarar azaltma, hazırlık, müdahale ve iyileştirme faaliyetlerini gerçekleştirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024	
1	Ortalama itfaiye reaksiyon süresi (işleme alınma hızı) (saniye)	2	2,5	2,5
2	Yangın güvenlik raporu müracaatında yapılan denetim reaksiyon süresi (gün)	1,04	2	2
3	Doğal afetler, yangın ve kazalara yönelik verilen eğitimlerde bilinçlendirilen vatandaş sayısı (kişi)	56.003	53.000	55.000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	İtfaiye hizmetlerinin etkin yürütülmesi	295.012.000,00	0,00	295.012.000,00
Genel Toplam	295.012.000,00	0,00	295.012.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Denizli'nin rekabet gücünü artırmaya yönelik destek faaliyetlerinin geliştirilmesi ve uygulanması			
Hedef	Denizli'nin kalkınma önceliklerini ve sorunlarını dikkate alan katılımcı çalışmaları desteklemek			
Performans Hedefi	Belediyemiz kaynaklarının etkin yönetimini sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Yönetilen iştirak sayısı (adet)	5	5	5
2	Belediyemize ait ruhsatlı jeotermal sahalardan akışkan kullanan sera sayısı (adet)	8	11	11
3	Belediyemize ait ruhsatlı jeotermal sahalardan akışkan kullanan otel/pansiyon sayısı (adet)	136	133	138
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kaynak geliştirme ve iştirakler faaliyetlerinin yürütülmesi	333.552.000,00	0,00	333.552.000,00
Genel Toplam		333.552.000,00	0,00	333.552.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Denizli'nin rekabet gücünü artırmaya yönelik destek faaliyetlerinin geliştirilmesi ve uygulanması			
Hedef	Kırsal ve tarımsal alanlardaki faaliyetlerin gelişmesine yönelik destek hizmetleri vermek			
Performans Hedefi	Kırsal ve tarımsal eğitim, proje ve destek programlarını geliştirmek ve uygulamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Çiftçilerin kullanımına sunulan makine ve teçhizat sayısı (adet)	7	7	14
2	Kırsal ve tarımsal alanlarda su dağıtımı ve takibi yapılan mahalle sayısı (adet)	12	13	12
3	Tarım, sulama, hayvancılık ile ilgili desteklenen proje sayısı (adet)	14	13	13
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kırsal ve tarımsal faaliyetleri desteklemek amacıyla planlama, uygulama ve koordinasyonun sağlanması	48.143.000,00	0,00	48.143.000,00
2	Kırsal ve tarımsal faaliyetlerin daha verimli yürütülmesi için desteklemelerin yapılması	7.728.000,00	0,00	7.728.000,00
Genel Toplam		55.871.000,00	0,00	55.871.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Kent ve toplum düzeninin iyileştirilmesine, yaygınlaştırılmasına ve toplumsal bütünlüğe katkı sağlanması, aidiyet duygusunun güçlendirilmesi ve kırılabilirliğin engellenmesi			
Hedef	Dezavantajlı grupları desteklemek ve toplumsal yaşama bütünlüklerini sağlamak			
Performans Hedefi	Kadın girişimcileri desteklemek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024	
1	Mikro kredi uygulamasından yararlanan kadın girişimci sayısı (kişi)	209	255	210
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Mikrokredi ile ilgili faaliyetlerin desteklenmesi	400.000,00	0,00	400.000,00
Genel Toplam	400.000,00	0,00	400.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek kent kültürünün devamlılığı niteliğindeki aktif sosyo-kültürel yaşama tüm kesimlerin katılımının sağlanması			
Hedef	Kültürel değerleri tanıtmak ve kültürel, sosyal ve sanatsal faaliyetleri geliştirerek geniş kitlelere yaymak			
Performans Hedefi	Kültürel, sosyal ve sanatsal faaliyetleri düzenlemek ve desteklemek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024	
1	Denizlili sanatçıları ve eserlerini tanıtan kitap ve yöresel müzik albümü sayısı (adet)	26	22	23
2	Konservatuvar, tiyatro ve halk oyunları çalışmalarına katılan kişi sayısı (kişi)	3.839	4.236	3.900
3	Sosyal etkinlik merkezi faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı (kişi)	2.330	1.275	2.400
4	Düzenlenen etkinlik, bilgi şöleni, seminer, festival ve fuar sayısı (adet)	196	225	200
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Kültürel ve sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi ve desteklenmesi	123.421.000,00	0,00	123.421.000,00
2	Kültürel değerlerin korunması ve tanıtılması	26.435.000,00	0,00	26.435.000,00
Genel Toplam	149.856.000,00	0,00	149.856.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Amaç	Denizli'nin rekabet gücünü artırmaya yönelik destek faaliyetlerinin geliştirilmesi ve uygulanması		
Hedef	Denizli'nin kalkınma önceliklerini ve sorunlarını dikkate alan katılımcı çalışmaları desteklemek		
Performans Hedefi	Denizli'nin ekonomik, sosyal, kültürel önceliklerini ve sorunlarını dikkate alan katılımcı çalışmaları desteklemek		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1 Kent konseyi ve STKlar tarafından belediye ile ortak yürütülen faaliyet/proje sayısı (adet)	203	185	185
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kent Konseyi başta olmak üzere STK'ların çalışmalarının katılımcılığı geliştirmeye yönelik desteklenmesi	13.264.000,00	0,00	13.264.000,00
Genel Toplam	13.264.000,00	0,00	13.264.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Amaç	Denizli'nin rekabet gücünü artırmaya yönelik destek faaliyetlerinin geliştirilmesi ve uygulanması		
Hedef	Meslek edindirme faaliyetleri ile kent ekonomisine katkı sağlamak		
Performans Hedefi	Meslek edindirme faaliyetleri ile işsizlerin kent ekonomisine katılımını sağlamak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1 Meslek edindirme kursuna katılım sayısı (kişi)	1.914	1.885	1.920
2 Açılan meslek edindirme kursu sayısı (el sanatları ve el becerileri kursları) (adet)	53	53	53
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Toplumsal gelişim ve meslek edindirme faaliyetlerinin yürütülmesi	9.702.000,00	0,00	9.702.000,00
Genel Toplam	9.702.000,00	0,00	9.702.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Amaç	Denizli'nin rekabet gücünü artırmaya yönelik destek faaliyetlerinin geliştirilmesi ve uygulanması		
Hedef	Turizmin çeşitlendirilmesi ve geliştirilmesini sağlamak		
Performans Hedefi	Turizmin çeşitlendirilmesine ve geliştirilmesine katkı sağlamak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1 Tanıtım amaçlı katılım sağlanan fuar, festival ve etkinlik sayısı (adet)	3	3	3
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Ulusal ve uluslararası festivallerin, fuarların düzenlenmesi, desteklenmesi ve katılımın sağlanması	19.014.000,00	0,00	19.014.000,00
Genel Toplam	19.014.000,00	0,00	19.014.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Amaç	Kurumsal kapasitemizin güçlendirilerek etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması		
Hedef	Stratejik yönetim sürecini etkinleştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak		
Performans Hedefi	Stratejik yönetim sürecini etkinleştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1 Bütçe gerçekleştirmelerinin izlenmesi ile ilgili rapor sayısı (adet)	4	4	4
2 Belediye mevzuatı ve mali yönetim ile ilgili mevzuata istinaden hazırlanan rapor sayısı (adet)	3	3	3
3 İç kontrol sistemi değerlendirme rapor sayısı (adet)	3	3	3
4 İç kontrol eylem planında yer alan eylemlerin gerçekleştirme oranı (%)	89	85	90
5 Performans göstergelerinin izlenmesi ile ilgili rapor sayısı (adet)	2	2	2
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kurumsal performans faaliyetlerinin yürütülmesi, mali raporların mevzuata uygun hazırlanması	6.361.000,00	0,00	6.361.000,00
2 İç kontrol faaliyetlerinin etkin yürütülmesi	2.755.000,00	0,00	2.755.000,00
Genel Toplam	9.116.000,00	0,00	9.116.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Kurumsal kapasitemizin güçlendirilerek etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması			
Hedef	Mali kaynakları ve varlıkları etkin yönetmek			
Performans Hedefi	Bütçe, borçlanma ve muhasebe sistemini etkin yönetmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Gelir bütçesi gerçekleşme oranı (%)	94,20	95	95
2	Gider bütçesi gerçekleşme oranı (%)	95,17	95	95
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mali yönetim sistemine uygun şekilde bütçenin yönetilmesi ve muhasebe ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	10.817.000,00	0,00	10.817.000,00
Genel Toplam		10.817.000,00	0,00	10.817.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Kurumsal kapasitemizin güçlendirilerek etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması			
Hedef	Mali kaynakları ve varlıkları etkin yönetmek			
Performans Hedefi	Gelir yönetimini tüm safhalarıyla gerçekleştirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Takipteki alacak tahakkuklarının tahsilat oranı (%)	58,37	55	55
2	Öz gelirlerin tahakkuk tahsilat oranı (%)	68,38	85	85
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gelir yönetiminin tüm safhalarıyla etkinleştirilmesi	6.141.000,00	0,00	6.141.000,00
Genel Toplam		6.141.000,00	0,00	6.141.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Kurumsal kapasitemizin güçlendirilerek etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması			
Hedef	Mali kaynakları ve varlıkları etkin yönetmek			
Performans Hedefi	Ön mali kontrol sisteminin etkinliğini sürdürmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Ön mali kontrol iş ve işlemlerinin süresinde gerçekleştirilme oranı (%)	100	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ön mali kontrol sisteminin etkin yürütülmesi	2.705.000,00	0,00	2.705.000,00
Genel Toplam		2.705.000,00	0,00	2.705.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Hizmetlerin kalitesinin ve verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması			
Hedef	Paydaşlarla iletişimi ve işbirliğini güçlendirmek amacıyla halkla ilişkileri toplumsal destek ve katılım esaslı yürütmek			
Performans Hedefi	Muhtarlıklarla iletişim ve işbirliğini güçlendirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Yapılan muhtarlık ziyaretleri sayısı (adet)	438	280	300
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Muhtarlıklarla işbirliğinin sağlanarak, hizmetlerin gerçekleştirilmesi	2.648.000,00	0,00	2.648.000,00
Genel Toplam		2.648.000,00	0,00	2.648.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Hizmetlerin kalitesinin ve verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması			
Hedef	Kurumun çalışmalarına katkı sağlamak			
Performans Hedefi	Protokol faaliyetlerinin ve paydaşlarımızla iletişimin sürdürülmesini sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Özel Kalem faaliyetlerinin etkin yürütülmesi	27.916.000,00	0,00	27.916.000,00
Genel Toplam		27.916.000,00	0,00	27.916.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Hizmetlerin kalitesinin ve verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması			
Hedef	Kurumun çalışmalarına katkı sağlamak			
Performans Hedefi	İç denetimi etkin bir şekilde yürütmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024	
1	Yapılan denetim sayısı (adet)	4	4	4
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Denetim, danışmanlık, eğitim ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi	2.091.000,00	0,00	2.091.000,00
Genel Toplam		2.091.000,00	0,00	2.091.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Sağlıklı birey sağlıklı toplum anlayışıyla çevresel riskleri ortadan kaldırarak yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması			
Hedef	Çevre ve insan sağlığını koruyarak yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak			
Performans Hedefi	Mezarlık hizmetlerini yürütmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Mezarlıklarla ilgili iş ve işlemlerin yapılması	118.290.000,00	0,00	118.290.000,00
Genel Toplam		118.290.000,00	0,00	118.290.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Sağlıklı birey sağlıklı toplum anlayışıyla çevresel riskleri ortadan kaldırarak yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması			
Hedef	Yeşil alanları korumak ve arttırmak			
Performans Hedefi	Yeşil alanların bakımlarını yapmak ve miktarını artırmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024	
1	Yeşil alan miktarı (m ²)	16.431.846,55	16.826.295,12	16.606.164,50
2	Yapılacak park sayısı (adet)	10	20	25
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Park, bahçe ve yeşil alanların yapılması	419.910.000,00	0,00	419.910.000,00
Genel Toplam		419.910.000,00	0,00	419.910.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Halkın spora olan ilgisini artırarak sporun bir yaşam alışkanlığı haline getirilmesi			
Hedef	Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek, buna uygun mekânlar oluşturmak			
Performans Hedefi	Spor faaliyetlerini kentin her alanına yaymak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Yeni çocuk oyun grubu sayısı (adet)	65	65	40
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sağlıklı yaşam alışkanlıklarının geliştirilmesi için spor alanlarının yapılması	170.423.000,00	0,00	170.423.000,00
Genel Toplam		170.423.000,00	0,00	170.423.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Kent ve toplum düzeninin iyileştirilmesine, yaygınlaştırılmasına ve toplumsal bütünleşmeye katkı sağlanması, aidiyet duygusunun güçlendirilmesi ve kırılganlığın engellenmesi			
Hedef	Dezavantajlı grupları desteklemek ve toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlamak			
Performans Hedefi	Dezavantajlı gruplara yönelik destek faaliyetlerini yürütmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Dezavantajlı ailelere yapılan ayni ve nakdi yardımlardan memnuniyet oranı (%)	100	100	100
2	Evde sağlık, evde bakım destek ve hasta nakil hizmeti verilen hane sayısı (adet)	12.233	22.000	20.000
3	Dezavantajlı gruplara yönelik sağlık amaçlı alınan malzeme sayısı (adet)	414	500	300
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Dezavantajlı gruplara yönelik destek faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	229.926.000,00	0,00	229.926.000,00
Genel Toplam		229.926.000,00	0,00	229.926.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Kent ve toplum düzeninin iyileştirilmesine, yaygınlaştırılmasına ve toplumsal bütünleşmeye katkı sağlanması, aidiyet duygusunun güçlendirilmesi ve kırılabilirliğin engellenmesi			
Hedef	Sosyal yardımların etkinliğini artırmak			
Performans Hedefi	Sosyal yardımların etkinliğini arttırmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Öğrenim yardımı alan öğrenci sayısı (adet)	4.123	5.000	3.000
2	Cenaze evlerine taziye çadırı hizmetinin ulaştırılma oranı (%)	100	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal destek faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	106.071.000,00	0,00	106.071.000,00
Genel Toplam		106.071.000,00	0,00	106.071.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Halkın spora olan ilgisini artırarak sporun bir yaşam alışkanlığı haline getirilmesi			
Hedef	Sportif faaliyetleri geliştirerek geniş kitlelere yaymak			
Performans Hedefi	Sportif faaliyetleri geliştirerek geniş kitlelere yaymak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Düzenlenen spor kurslarına katılan kişi sayısı (kişi)	71.531	85.000	73.000
2	Desteklenen amatör spor kulübü sayısı (adet)	196	150	120
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sportif faaliyetlerinin düzenlenmesi ve desteklenmesi	71.693.000,00	0,00	71.693.000,00
Genel Toplam		71.693.000,00	0,00	71.693.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Kentte konforlu, ekonomik,güvenli, çevre ve engelli dostu bir ulaşım ağının oluşturulması			
Hedef	Kentin gelişimini de dikkate alarak Denizli halkına konforlu, güvenilir, ekonomik ve çevre dostu ulaşım imkânı sağlamak			
Performans Hedefi	Karayolu trafik hizmet kalitesini yükseltmek ve ulaşım güvenliğini arttırmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024	
1	Sinyalizasyon ve denetleme sistemi kurulacak nokta sayısı (adet)	8	10	10
2	Yatay işaretleme çalışması yapılan alan (m ²)	173.190	100.000	100.000
3	Düşey işaretleme çalışması yapılan nokta sayısı (adet)	17.407	15.000	15.000
4	Trafik konusunda eğitim verilen kişi sayısı (kişi)	12.333	15.000	15.100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Trafiğin etkin, verimli ve sürdürülebilir yönetilmesi	740.830.000,00	0,00	740.830.000,00
Genel Toplam	740.830.000,00	0,00	740.830.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Kentte konforlu, ekonomik,güvenli, çevre ve engelli dostu bir ulaşım ağının oluşturulması			
Hedef	Kentin gelişimini de dikkate alarak Denizli halkına konforlu, güvenilir, ekonomik ve çevre dostu ulaşım imkânı sağlamak			
Performans Hedefi	Toplu taşıma sisteminin erişilebilirliğini, çeşitliliğini ve hizmet düzeyini yükselterek Denizli halkına hızlı ve sürdürülebilir ulaşım imkanı sunmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024	
1	Toplu taşıma ile ilgili yapılan denetim sayısı (adet)	7.487	8.500	8.600
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Toplu taşımanın denetiminin yapılması ve koordinasyonunun sağlanması	50.170.000,00	0,00	50.170.000,00
Genel Toplam	50.170.000,00	0,00	50.170.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Hizmetlerin kalitesinin ve verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması			
Hedef	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek			
Performans Hedefi	Kurumsal karar verme sürecini ve evrak akışını etkin yönetmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Evrakların ilgili nihai birime ulaştırılma süresi (saat)	4	4	4
2	Encümen kararlarının inceleme ve ilgili birimlere aktarılma hızı (gün)	2,62	3	3
3	Meclis kararlarının yürürlüğe girmesinden sonra ilgili birimlere aktarılma hızı (gün)	1	2	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Arşiv, dosyalama ve evrak hizmetlerinin yürütülmesi	7.274.000,00	0,00	7.274.000,00
2	Meclis ve encümen çalışmalarının katılımcı bir şekilde yürütülmesi	6.393.000,00	0,00	6.393.000,00
Genel Toplam		13.667.000,00	0,00	13.667.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Kent ve toplum düzeninin iyileştirilmesine, yaygınlaştırılmasına ve toplumsal bütünleşmeye katkı sağlanması, aidiyet duygusunun güçlendirilmesi ve kırılabilirliğin engellenmesi			
Hedef	Gıda güvenliğini ve kentin düzenini sağlamaya yönelik denetim faaliyetlerini yürütmek			
Performans Hedefi	Zabıta hizmetlerini hızlı, kaliteli ve adaletli bir şekilde yerine getirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	İlan ve reklam yoklama/denetim sayısı (adet)	11.081	10.500	9.000
2	Denetimi yapılan sıhhi işyeri sayısı (adet)	90	90	82
3	Denetimi yapılan gayrisihhi işyeri sayısı (adet)	264	225	202
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Toplum düzenine yönelik denetim faaliyetlerinin yürütülmesi	38.591.000,00	0,00	38.591.000,00
Genel Toplam		38.591.000,00	0,00	38.591.000,00

2024 yılı Performans Programı kapsamında her bir faaliyete ilişkin detaylı açıklamalar ile bütçe dağılımı, izleyen sayfalarda yer alan tablolarda gösterilmektedir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kentsel risklerin belirlenerek etkin afet yönetimini sağlamak ve afet bilincini geliştirmek
Faaliyet Adı	Afet Eğitim ve Koordinasyon Merkezi'nin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Afet İşleri Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar	
Afet Eğitim Merkezi'nin ekipman alımının yapılması	
Ekonomik Kod	(t+1)
01	Personel Giderleri 0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 0,00
04	Faiz Giderleri 0,00
05	Cari Transferler 0,00
06	Sermaye Giderleri 1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri 0,00
08	Borç verme 0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 1.000.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0,00
	Diğer Yurt İçi 0,00
	Yurt Dışı 0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 1.000.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kentsel risklerin belirlenerek etkin afet yönetimini sağlamak ve afet bilincini geliştirmek		
Faaliyet Adı	İmar planına esas jeolojik- jeoteknik ve zemin etüt raporları ile ilgili iş ve işlemlerinin yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Afet İşleri Dairesi Başkanlığı		
Açıklamalar	<p>Kütle hareketlerine yönelik çalışmaların yapılması Doğal afetler hakkında halkın bilgilendirilmesi Plana esas jeolojik - jeoteknik etüt raporlarının hazırlanması Yapıya ilişkin zemin etütü raporlarının hazırlanması</p>		
Ekonomik Kod		(t+1)	
01	Personel Giderleri		5.502.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		514.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		5.647.000,00
04	Faiz Giderleri		0,00
05	Cari Transferler		0,00
06	Sermaye Giderleri		0,00
07	Sermaye Transferleri		0,00
08	Borç verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			11.663.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			11.663.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kentsel risklerin belirlenerek etkin afet yönetimini sağlamak ve afet bilincini geliştirmek	
Faaliyet Adı	Kentsel risk faaliyetlerinin yürütülmesi ve projelendirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Afet İşleri Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	Denizli İli sınırları içerisinde kentsel dönüşüm alanlarının belirlenerek bu alanların projelendirilmesi Denizli Afet (Deprem) Master Planı için hizmet alımının yapılması	
Ekonomik Kod	(t+1)	
01	Personel Giderleri	3.668.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	343.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	218.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	10.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.229.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.229.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yazılı ve görsel kaynaklar ile sosyal kanalları etkin kullanarak toplumla daha sağlıklı iletişim kurmak	
Faaliyet Adı	Yazılı ve görsel kaynakları kullanarak belediye faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması ve arşivlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	Belediyenin tüm çalışmalarının takip edilerek görüntülenmesi, arşivlenmesi, haber bülteni ve tanıtım filmleri halinde basın kuruluşlarına servis edilmesi Belediye çalışmaları ve Denizli ile ilgili süreli ve süresiz yayınların çıkarılması	
Ekonomik Kod	(t+1)	
01	Personel Giderleri	9.798.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.041.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	29.618.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.457.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.457.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İstek, öneri, şikayetleri kısa sürede sonuçlandırarak vatandaş memnuniyetini arttırmak	
Faaliyet Adı	İstek, şikayet ve öneri başvurularının değerlendirilerek sonuçlandırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	CİMER, Valilik Makamı, Açık Kapı, Bilgi Edinme, e-posta, dilekçe yoluyla gelen, telefonla ya da şahsen yapılan istek, şikayet ve öneri başvurularının kayda alınıp sonuçlandırılması	
Ekonomik Kod	(t+1)	
01	Personel Giderleri	3.265.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	347.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.457.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		59.069.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		59.069.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Coğrafi bilgi sistemlerinin devamlılığını sağlayarak geliştirmek	
Faaliyet Adı	Güncel ve nitelikli coğrafi bilginin üretilmesi ve paylaşımının sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	İl genelinde adres ve numaralandırma bütünlüğünün sağlanması, çalışmaların yürütülmesi ve koordine edilmesi Kent Bilgi Sistemi altyapısına dahil olacak coğrafi tabanlı bilgi sistemlerinin oluşturulması ve sürekli aktifliğinin sağlanması	
Ekonomik Kod	(t+1)	
01	Personel Giderleri	3.458.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	332.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	52.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.200.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.042.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.042.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bilgi sistemlerinin etkinliğini sürdürmek ve kalitesini arttırmak	
Faaliyet Adı	Bilgi sistemlerinin kesintisiz, verimli ve güvenli kullanılmasına yönelik çalışmaların yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	<p>Yönetim Bilgi sistemlerini birimlerin kesintisiz kullanılmasının sağlanması</p> <p>Bilgi Sistemleri yazılım, donanım ve altyapısının teknik gereksinimler doğrultusunda geliştirilerek sürekli aktifliğinin sağlanması</p> <p>E-belediye uygulamaları ve dijital dökümanların elektronik ortamlardan halkın kullanımına sunulmasına yönelik uygulamaların oluşturulması ve aktifliğinin sağlanması</p> <p>Bilgi Sistemlerinin güvenli ve yönetilebilir bir yapıda hizmet vermesine yönelik çalışmaların sürdürülmesi</p>	
Ekonomik Kod	(t+1)	
01	Personel Giderleri	10.372.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	995.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.332.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	15.740.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		31.439.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		31.439.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Çevre ve insan sağlığını korumak ve çevre bilinci geliştirerek yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak	
Faaliyet Adı	Çevre ve insan sağlığının korunmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	Belediyemizin projeleriyle ilgili ÇED belgesi alınması çalışmalarının yürütülmesi Belediyemiz sorumluluğundaki cadde ve sokakların temizliğinin yapılması	
Ekonomik Kod	(t+1)	
01	Personel Giderleri	4.888.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	492.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	36.056.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		41.436.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		41.436.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Çevre ve insan sağlığını korumak ve çevre bilinci geliştirerek yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak	
Faaliyet Adı	Sağlık hizmetlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Dünya Sağlık Örgütü ve Sağlıklı Kentler Birliği çalışmalarının yapılması		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	2.444.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	246.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	78.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	350.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.118.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.118.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Katı atık yönetimini sağlamak		
Faaliyet Adı	Katı atık faaliyetlerinin yürütülmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı		
Açıklamalar	<p>Katı atık bertaraf tesisleri ve katı atık aktarma istasyonlarının işletilmesi Atık yönetim faaliyetlerine yönelik mal ve makine alımlarının yapılması Katı atık bertaraf tesislerinin işletilmesi ve katı atık aktarma istasyonlarının işletilmesi aşamasında araç kiralınması Sızıntı suyu arıtma tesisi için laboratuvar malzemeleri ve kimyasal ürün alınması Katı atık bertaraf tesisi yapılması Katı atık tesisleri proje çalışmalarının yapılması</p>		
Ekonomik Kod		(t+1)	
01	Personel Giderleri		12.220.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		1.239.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		113.753.000,00
04	Faiz Giderleri		0,00
05	Cari Transferler		0,00
06	Sermaye Giderleri		51.500.000,00
07	Sermaye Transferleri		0,00
08	Borç verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			178.712.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			178.712.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sokak hayvanlarını korumak, rehabilite edilmesine yönelik faaliyetleri sürdürmek	
Faaliyet Adı	Sokak hayvanlarının toplanması ve rehabilite edilmesi çalışmalarının yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	Sokak hayvanları konusunda sivil toplum örgütleri ile bilinçlendirme çalışmalarının yapılması Sokak Hayvanları Barınma Rehabilitasyon Merkezi ve Doğal Yaşam Parkı için mal ve malzeme alınması Sahipsiz Sokak Hayvanları Barınma Rehabilitasyon Merkezi ve Doğal Yaşam Parkı'nda çalıştırılmak üzere personel hizmeti alınması	
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	7.332.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	738.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	27.745.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	150.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.965.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.965.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediyemize ait hizmet binalarında vektör mücadelesini yürütmek	
Faaliyet Adı	Belediyemize ait hizmet binalarında vektörle mücadele işlemlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	Belediyemize ait hizmet binalarında vektörle mücadele işlemlerinin yürütülmesi	
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	2.444.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	246.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	578.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.268.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.268.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kurum içi ve kurum dışı destek hizmetlerini sürdürmek	
Faaliyet Adı	Belediyemizin özel güvenlik hizmetlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	Belediye ve belediyeye ait hizmet birimlerinin/yerlerinin güvenliği ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi	
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	1.042.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	115.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	65.200.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		66.357.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		66.357.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kurum içi ve kurum dışı destek hizmetlerini sürdürmek	
Faaliyet Adı	Belediyemizin ana hizmet binası ve dış birimlerinin temizlik hizmetlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	Belediye hizmet binası ve diğer hizmet birimlerinin temizliğinin yapılması ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi Temizlik ile ilgili temizlik malzemesi alınması	
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	2.083.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	230.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.400.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		57.713.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		57.713.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kurum içi ve kurum dışı destek hizmetlerini sürdürmek	
Faaliyet Adı	Belediyemiz yemek hazırlama ve dağıtım hizmetinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Aşçıbaşı, aşçı ve aşçı yardımcısı hizmet alımının yapılması		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	1.042.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	115.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.200.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.357.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.357.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kurum içi ve kurum dışı destek hizmetlerini sürdürmek	
Faaliyet Adı	Satın alma iş ve işlemlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan her türlü mal ve hizmet alım taleplerinin (projelendirme ile ilgili hizmet alımı ihaleleri dışında) değerlendirilerek Kamu İhale Mevzuatı hükümlerine göre ilanın yayınlanmasının sağlanması Haberleşme ve iletişim hizmetlerinin yürütülmesi Belediyemizin kırtasiye toner gibi ofis malzemesi ihtiyaçlarının karşılanması Satın alma, iş ve işlemlerinin yürütülmesi	
Ekonomik Kod	(t+1)	
01	Personel Giderleri	4.167.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	459.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.785.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		19.411.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		19.411.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kamulaştırma faaliyetlerini yürütmek	
Faaliyet Adı	Kamulaştırma işlemlerinin gerçekleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Bina ile ilgili kamulaştırma işlemlerinin gerçekleştirilmesi		
Yol yapımı ile ilgili kamulaştırma işlemlerinin gerçekleştirilmesi		
Park, kültürel tesis alanı, mezarlık, belediye hizmet alanı ve rekreasyon alanı ile ilgili kamulaştırma işlemlerinin gerçekleştirilmesi		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	5.546.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	605.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.300.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	72.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		84.451.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		84.451.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Taşınmazların tahsis ve kiralama süreçlerini etkin yönetmek	
Faaliyet Adı	Kiralama ve tahsis faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	Arsa ve arazi kiralama ile ilgili iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi Hizmet binası kiralama ile ilgili iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi Protokolle diğer kamu kurumlarına tahsis verilen veya kiraya verilen sosyal tesislerin yapım ve tadilat işlemlerinin gerçekleştirilmesi	
Ekonomik Kod	(t+1)	
01	Personel Giderleri	5.546.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	600.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.746.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.746.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Ulusal ve uluslararası hibe kredi kaynaklarından yararlanarak projeler hazırlamak	
Faaliyet Adı	Proje faaliyetlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	Yeni hibe programlarına yönelik proje hazırlanması ve yönetimi konusunda kapasite geliştirici eğitimler alınması	
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	2.788.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	296.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	42.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.126.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.126.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Ulusal ve uluslararası birliklere, ağlara üye olmak kardeş şehir ilişkileri kurmak ve geliştirmek	
Faaliyet Adı	Ulusal ve uluslararası alanda ilişkilerin geliştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	Ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirlikleri ve ortaklıkların geliştirilmesi Dış ilişkilerin geliştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması	
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	5.577.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	592.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	72.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	250.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.491.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.491.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Proje üretim hazırlama ve geliştirme kapasitesinin artırılmasını sağlamak		
Faaliyet Adı	Proje hazırlama etüt etme ve geliştirme faaliyetlerin yürütülmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı		
Açıklamalar			
Projelendirme çalışmaları ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması			
Ekonomik Kod			(t+1)
01	Personel Giderleri		2.790.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		297.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		131.000,00
04	Faiz Giderleri		0,00
05	Cari Transferler		0,00
06	Sermaye Giderleri		4.150.000,00
07	Sermaye Transferleri		0,00
08	Borç verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			7.368.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			7.368.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Denizli'nin ulaşım sistemlerini ve altyapısını entegre bir şekilde güçlendirmek	
Faaliyet Adı	Kavşak düzenlemelerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	Ulaşım ana planına göre kavşak düzenleme iş ve işlemlerinin yapılması	
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	14.272.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.484.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.124.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	10.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		27.880.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		27.880.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Denizli'nin ulaşım sistemlerini ve altyapısını entegre bir şekilde güçlendirmek		
Faaliyet Adı	Yolların ve kaldırımların yapım ve onarımının yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı		
Açıklamalar			
Asfalt, sathi kaplama ve beton parke yolların yapım, bakım ve onarımının yapılması			
Ekonomik Kod			(t+1)
01	Personel Giderleri		14.272.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		1.484.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		32.625.000,00
04	Faiz Giderleri		50.000.000,00
05	Cari Transferler		0,00
06	Sermaye Giderleri		1.035.150.000,00
07	Sermaye Transferleri		0,00
08	Borç verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			1.133.531.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.133.531.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Dezavantajlı grupları aidiyet duygularını güçlendirerek topluma kazandırmak	
Faaliyet Adı	Dezavantajlı grupların kullanımı için sosyal tesis yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	Engelsiz spor ve yaşam merkezi yapılması	
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	14.272.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.484.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.124.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	114.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		131.880.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		131.880.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kültürel, sosyal, kurumsal ve hizmet altyapısını güçlendirmek	
Faaliyet Adı	Kültürel, sosyal, kurumsal ve hizmet altyapısını güçlendirmek için bakım-onarım çalışmalarının ve tesislerin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Hizmet binalarının yapım, bakım ve onarımının yapılması Sosyal tesisler yapılması		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	28.545.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.970.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.347.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	236.300.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		274.162.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		274.162.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediyemizin hukuki iş ve işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek	
Faaliyet Adı	Kurumun hukuki işlemlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk Müşavirliği	
Açıklamalar	Adliye vasıtasıyla icra takibine geçilmesi Davaların belediye lehine sonuçlanmasının sağlanması	
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	8.674.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	969.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.178.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.821.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.821.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Sıfır atık yönetimi uygulamalarının yaygınlaştırılarak yürütülmesini sağlamak		
Faaliyet Adı	Sıfır atık faaliyetlerinin yürütülmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı		
Açıklamalar			
Bilinçlendirme çalışmalarının yapılması (eğitim, etkinlik) Çevre etkinliklerinin yapılması (Çevre günü ,Sıfır Atık günü vb.) Sıfır atık yönetimi uygulamalarının yürütülmesi Sıfır atık ile ilgili plan/projelerin geliştirilmesi ve yürütülmesi Sıfır Atık geri kazanım konularında farkındalığın artırılması			
Ekonomik Kod			(t+1)
01	Personel Giderleri		5.610.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		540.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		995.000,00
04	Faiz Giderleri		0,00
05	Cari Transferler		0,00
06	Sermaye Giderleri		0,00
07	Sermaye Transferleri		0,00
08	Borç verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			7.145.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			7.145.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İklim değişikliğinin yıkıcı etkilerini en aza indirmek ve iklim değişikliği etkilerine karşı uyum sağlamak	
Faaliyet Adı	İklim değişikliği çalışmalarının yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	<p>Hava kirliliği önleme çalışmalarının yürütülmesi Gürültü azaltım çalışmalarının yürütülmesi İklim değişikliği ile ilgili plan/projelerin geliştirilmesi ve yürütülmesi İklim değişikliği ile ilgili farkındalığı arttırmaya yönelik çalışmaların yapılması Sürdürülebilir enerji ve iklim değişikliği eylem planının hazırlanması ve sonuçlarının izlenmesi-değerlendirilmesi</p>	
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	5.610.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	540.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.970.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	35.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		43.120.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		43.120.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Enerjinin verimli kullanılması ve yenilebilir enerji kaynaklarının yaygınlaştırılmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	Sürdürülebilir enerji çalışmalarının yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Belediye hizmet binalarında ve yerleşkelerinde enerji verimliliği çalışmalarının yürütülmesi Yenilenebilir enerji projelerinin yapılması Enerji verimliliği ile ilgili farkındalık bilinci oluşturacak çalışmaların yürütülmesi		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	2.815.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	279.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	425.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.519.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.519.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Denizli' nin kentsel gelişimini imar planı ile uyumlu yönetmek	
Faaliyet Adı	İmar planları ile uyumlu yapılaşmayı sağlamak amacıyla iş ve işlemlerin yürütülmesi ve projelendirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	Belediyemize ait yapılara ve alışveriş merkezlerine ruhsat düzenlenmesi Baz istasyonlarına yer seçim belgesi verilmesi İmara ilişkin uygulamalar ile ilgili ilçe belediyelerinin bilgilendirilmesi Büyükşehir Belediyesi Kanunu' na göre ilçe belediyelerinin imara ilişkin denetimlerinin yapılması	
Ekonomik Kod	(t+1)	
01	Personel Giderleri	12.832.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.225.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	366.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.423.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.423.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Denizli' nin tarihi ve kültürel mirasını, sosyal ve doğal dokuya uyumlu şekilde korumak, gelecek nesillere aktararak kentin gelişimine katkı sağlamak	
Faaliyet Adı	Kültür varlıklarının korunması ve yaşatılması amacıyla iş ve işlemlerin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	İl genelinde mülkiyetimizde bulunan yapıların bakım, onarım, restorasyon ve 3R projelerinin hazırlanması ve hazırlatılması ile kamu ve vatandaş mülkiyetinde bulunan tescilli yapıların basit onarım izin ve denetlemelerinin gerçekleştirilmesi Laodikeia Batı Tiyatrosu Sahne Restorasyonu yapılması	
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	6.417.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	612.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	533.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	60.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		68.062.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		68.062.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vermek amacıyla planlama esaslarını ve şehircilik ilkelerini esas alarak yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak	
Faaliyet Adı	Planlama ve uygulama faaliyetlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	<p>İmar uygulamalarının yapılması ve yaptırılması Her ölçekte fotogrametrik halihazır harita yapılması ve yaptırılması Çevre düzeni planı / nazım imar planı / uygulama imar planı / plan değişikliği / revizyonu yapılması Koruma amaçlı imar planları ile ilgili hizmet alımı yapılması</p>	
Ekonomik Kod	(t+1)	
01	Personel Giderleri	12.832.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.225.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.941.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.250.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		19.248.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		19.248.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İnsan kaynağını etkin yöneterek personelin sistematik biçimde değerlendirilmesini sağlamak	
Faaliyet Adı	Personel özlük işlerinin yürütülmesi ve birim talepleri doğrultusunda eğitimlerin düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	Personelin gelişimine yönelik eğitim ihtiyacının karşılanması	
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	10.958.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.135.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	858.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.951.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.951.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İnsan kaynağını etkin yöneterek personelin sistematik biçimde değerlendirilmesini sağlamak	
Faaliyet Adı	Performans değerlendirme sisteminin sürekliliğinin sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	Performans değerlendirmenin yapılması ve sonuçlarının paylaşılması	
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	5.479.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	567.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.580.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.626.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.626.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yönetim sistemlerinin sürekliliğini sağlamak	
Faaliyet Adı	Yönetim sistemlerine yönelik çalışmaların yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Kalite Yönetim Sistemi'nin sürdürülmesine yönelik çalışmaların yapılması		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	5.479.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	567.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	580.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.626.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.626.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarının yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü	
Açıklamalar	Personellerin tehlike sınıflarına göre eğitimlerinin ve sağlık kontrollerinin yürütülmesi Çalışma alanlarının denetlenmesi	
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	3.470.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	406.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	863.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.739.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.739.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Halkın afet ve acil durumlara ilgili bilincini artırarak; afet ve acil durumlarda zarar azaltma, hazırlık, müdahale ve iyileştirme faaliyetlerini gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	İtfaiye hizmetlerinin etkin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İtfaiye Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	İtfaiye hizmetlerinin yürütülmesi Araçların ve ekipmanların yıllık kontrollerinin yapılması Yeni istasyon yapımı ile mevcutta bulunan istasyonların bakım ve onarımlarının yapılması Afet ve acil durumlara yönelik mal ve malzeme alınması Araç, ekipman ve malzeme alınması	
Ekonomik Kod	(t+1)	
01	Personel Giderleri	84.341.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	9.186.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	199.085.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	2.400.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		295.012.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		295.012.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Belediyemiz kaynaklarının etkin yönetimini sağlamak		
Faaliyet Adı	Kaynak geliştirme ve iştirakler faaliyetlerinin yürütülmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı		
Açıklamalar	İştirakler ile ilgili iş ve işlemlerin takip edilmesi Jeotermal sahalar ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve takip edilmesi		
Ekonomik Kod		(t+1)	
01	Personel Giderleri		7.972.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		940.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		2.890.000,00
04	Faiz Giderleri		0,00
05	Cari Transferler		120.000.000,00
06	Sermaye Giderleri		1.750.000,00
07	Sermaye Transferleri		200.000.000,00
08	Borç verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			333.552.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			333.552.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kırsal ve tarımsal eğitim, proje ve destek programlarını geliştirmek ve uygulamak	
Faaliyet Adı	Kırsal ve tarımsal faaliyetleri desteklemek amacıyla planlama, uygulama ve koordinasyonun sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	Tarım ve hayvancılık ile ilgili projelerin yapılması veya desteklenmesi Tarımsal sulama faaliyetlerin etkin ve verimli yürütülmesi	
Ekonomik Kod	(t+1)	
01	Personel Giderleri	5.385.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	600.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	39.948.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	1.210.000,00
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		48.143.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		48.143.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kırsal ve tarımsal eğitim, proje ve destek programlarını geliştirmek ve uygulamak	
Faaliyet Adı	Kırsal ve tarımsal faaliyetlerin daha verimli yürütülmesi için desteklemelerin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	Kırsal ve tarımsal destek faaliyetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi için makine ve teçhizat alınması	
Ekonomik Kod	(t+1)	
01	Personel Giderleri	1.795.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	201.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	732.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	5.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.728.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.728.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kadın girişimcileri desteklemek	
Faaliyet Adı	Mikrokredi ile ilgili faaliyetlerin desteklenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Mikrokredi ile ilgili faaliyetlerin desteklenmesi		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	400.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kültürel, sosyal ve sanatsal faaliyetleri düzenlemek ve desteklemek	
Faaliyet Adı	Kültürel ve sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi ve desteklenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	<p>Gençlerimize yönelik ücretsiz kültür sanat kurslarının düzenlenmesi Sosyal etkinlik merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi Sempozyum, seminer ve gösteri gibi etkinliklerin sürdürülmesi Konservatuvar çalışmalarının sürdürülmesi Tiyatro eğitimi ve gösteri faaliyetlerinin sürdürülmesi Halk oyunları ve dans eğitimleri etkinliklerinin düzenlenmesi</p>	
Ekonomik Kod	(t+1)	
01	Personel Giderleri	40.875.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.144.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	78.402.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		123.421.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		123.421.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kültürel, sosyal ve sanatsal faaliyetleri düzenlemek ve desteklemek	
Faaliyet Adı	Kültürel değerlerin korunması ve tanıtılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Kent arşivinin geliştirilmesi ve Denizli'nin yöresel müziklerinden oluşan albüm yapılması Kütüphane için malzeme ve mal alınması Denizlili sanatçıları ve onların eserlerini tanıtan kitaplar hazırlanması		
Ekonomik Kod	(t+1)	
01	Personel Giderleri	16.352.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.659.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.424.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	6.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		26.435.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		26.435.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Denizli'nin ekonomik, sosyal, kültürel önceliklerini ve sorunlarını dikkate alan katılımcı çalışmaları desteklemek	
Faaliyet Adı	Kent Konseyi başta olmak üzere STK'ların çalışmalarının katılımı geliştirmeye yönelik desteklenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	Kent Konseyi çalışmalarının yürütülmesi ve desteklenmesi	
Ekonomik Kod	(t+1)	
01	Personel Giderleri	8.174.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	828.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.262.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.264.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.264.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Meslek edindirme faaliyetleri ile işsizlerin kent ekonomisine katılımını sağlamak	
Faaliyet Adı	Toplumsal gelişim ve meslek edindirme faaliyetlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Eğitimi desteklemeye yönelik tamamlayıcı eğitim programlarının düzenlenmesi		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	8.174.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	828.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.702.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.702.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Turizmin çeşitlendirilmesine ve geliştirilmesine katkı sağlamak	
Faaliyet Adı	Ulusal ve uluslararası festivallerin, fuarların düzenlenmesi, desteklenmesi ve katılımın sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	İlimizde ulusal ve uluslararası festivallerin, fuarların düzenlenmesi veya desteklenmesi	
Ekonomik Kod	(t+1)	
01	Personel Giderleri	8.174.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	828.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.012.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		19.014.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		19.014.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Stratejik yönetim sürecini etkinleştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak	
Faaliyet Adı	Kurumsal performans faaliyetlerinin yürütülmesi, mali raporların mevzuata uygun hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	<p>Kurumun faaliyet raporunun hazırlanması ve yayınlanması 2025-2029 Stratejik Planın hazırlanması ve yayınlanması Mali durum beklentiler raporunun hazırlanması ve yayınlanması Kesin hesabın hazırlanması ve yayınlanması Ücret tarifenin hazırlanması ve yayınlanması Kurumun performans programının ve bütçesinin hazırlanması ve yayınlanması</p>	
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	4.745.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	570.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.046.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.361.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.361.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Stratejik yönetim sürecini etkinleştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak	
Faaliyet Adı	İç kontrol faaliyetlerinin etkin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	Süreç yönetim sisteminin geliştirilmesi Risk yönetim sisteminin gözden geçirilmesi İç kontrol eylem planında öngörülen faaliyetlerin izlenmesi ve değerlendirilmesi 2025-2026 İç Kontrol Uyum Eylem Planının hazırlanması	
Ekonomik Kod	(t+1)	
01	Personel Giderleri	2.372.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	285.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	98.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.755.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.755.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bütçe, borçlanma ve muhasebe sistemini etkin yönetmek	
Faaliyet Adı	Mali yönetim sistemine uygun şekilde bütçenin yönetilmesi ve muhasebe ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Muhasebe faaliyetlerinin yürütülmesi Bütçe yönetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi Borçların izlenmesi ve en uygun koşullarda borçlanmanın gerçekleştirilmesi		
Ekonomik Kod	(t+1)	
01	Personel Giderleri	9.483.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.142.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	192.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.817.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.817.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Gelir yönetimini tüm safhalarıyla gerçekleştirmek		
Faaliyet Adı	Gelir yönetiminin tüm safhalarıyla etkinleştirilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı		
Açıklamalar	Tahakkuk ve tahsilât süreçlerinin yönetilmesi		
Ekonomik Kod		(t+1)	
01	Personel Giderleri		4.745.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		570.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		826.000,00
04	Faiz Giderleri		0,00
05	Cari Transferler		0,00
06	Sermaye Giderleri		0,00
07	Sermaye Transferleri		0,00
08	Borç verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			6.141.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			6.141.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Ön mali kontrol sisteminin etkinliğini sürdürmek	
Faaliyet Adı	Ön mali kontrol sisteminin etkin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ön mali kontrol sisteminin yürütülmesi		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	2.372.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	285.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	48.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.705.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.705.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Muhtarlıklarla iletişim ve işbirliğini güçlendirmek		
Faaliyet Adı	Muhtarlıklarla işbirliğinin sağlanarak, hizmetlerin gerçekleştirilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı		
Açıklamalar	Mahalle muhtarlarıyla iletişimin güçlendirilmesi		
Ekonomik Kod		(t+1)	
01	Personel Giderleri		2.352.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		266.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		30.000,00
04	Faiz Giderleri		0,00
05	Cari Transferler		0,00
06	Sermaye Giderleri		0,00
07	Sermaye Transferleri		0,00
08	Borç verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			2.648.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			2.648.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Protokol faaliyetlerinin ve paydaşlarımızla iletişimin sürdürülmesini sağlamak	
Faaliyet Adı	Özel Kalem faaliyetlerinin etkin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Özel Kalem faaliyetlerinin etkin yürütülmesi		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	17.416.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.308.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.192.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		27.916.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		27.916.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	İç denetimi etkin bir şekilde yürütmek		
Faaliyet Adı	Denetim, danışmanlık, eğitim ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü		
Açıklamalar	Denetim, danışmanlık, eğitim ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi		
Ekonomik Kod		(t+1)	
01	Personel Giderleri		1.935.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		146.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		10.000,00
04	Faiz Giderleri		0,00
05	Cari Transferler		0,00
06	Sermaye Giderleri		0,00
07	Sermaye Transferleri		0,00
08	Borç verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			2.091.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			2.091.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Mezarlık hizmetlerini yürütmek	
Faaliyet Adı	Mezarlıklarla ilgili iş ve işlemlerin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Cenaze hizmetlerinde kullanılmak üzere defin mal ve malzemelerinin alınması Gassal imam hizmet alımının yapılması ve cenaze işlerinin yürütülmesi Muhtelif bölgelerde mezarlık yapım ve onarım işlemlerinin yürütülmesi		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	17.038.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.750.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	62.672.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	36.830.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		118.290.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		118.290.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Yeşil alanların bakımlarını yapmak ve miktarını artırmak		
Faaliyet Adı	Park, bahçe ve yeşil alanların yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı		
Açıklamalar	Çevre düzenleme çalışmalarının yapılması Projelendirme hizmetlerinin gerçekleştirilmesi Park, meydan yapım ve onarım çalışmalarının yürütülmesi		
Ekonomik Kod		(t+1)	
01	Personel Giderleri		17.038.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		1.750.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		17.022.000,00
04	Faiz Giderleri		20.000.000,00
05	Cari Transferler		0,00
06	Sermaye Giderleri		364.100.000,00
07	Sermaye Transferleri		0,00
08	Borç verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			419.910.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			419.910.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Spor faaliyetlerini kentin her alanına yaymak	
Faaliyet Adı	Sağlıklı yaşam alışkanlıklarının geliştirilmesi için spor alanlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Sosyal yaşam seviyesinin yükseltilmesi (oyun grubu, bahçe malzemeleri, ağaç, çalı, soğan, gübre vb. alımlar) Muhtelif bölgelerde saha yapılması		
Ekonomik Kod	(t+1)	
01	Personel Giderleri	11.358.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.167.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.948.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	50.000,00
06	Sermaye Giderleri	155.900.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		170.423.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		170.423.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Dezavantajlı gruplara yönelik destek faaliyetlerini yürütmek	
Faaliyet Adı	Dezavantajlı gruplara yönelik destek faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	Dezavantajlı gruplara evde sağlık, evde bakım destek ve hasta nakil hizmetinin sağlanması Yardıma muhtaç kişilere ayni ve nakdi yardım yapılması Engelli vatandaşlarımıza sağlık amaçlı malzeme verilmesi	
Ekonomik Kod	(t+1)	
01	Personel Giderleri	13.252.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.444.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	173.230.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	40.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		229.926.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		229.926.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Sosyal yardımların etkinliğini arttırmak		
Faaliyet Adı	Sosyal destek faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı		
Açıklamalar			
Kimsesiz barınacak yeri bulunmayan,ekonomik gücü yeterli olmayan vatandaşlarımıza yardımcı ve destek olmak amacıyla konaklama hizmetinin sağlanması			
Cenaze evlerine taziye çadırı kurulması			
Çölyak hastası vatandaşlarımıza yardımcı ve destek olmak amacıyla glutensiz gıda paketi dağıtılması			
Yardıma muhtaç durumda olan lise ve dengi okulu öğrencilerine lise öğrenim yardımı yapılması			
Ekonomik Kod		(t+1)	
01	Personel Giderleri		13.252.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		1.444.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		51.375.000,00
04	Faiz Giderleri		0,00
05	Cari Transferler		40.000.000,00
06	Sermaye Giderleri		0,00
07	Sermaye Transferleri		0,00
08	Borç verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			106.071.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			106.071.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sportif faaliyetleri geliştirerek geniş kitlelere yaymak	
Faaliyet Adı	Sportif faaliyetlerinin düzenlenmesi ve desteklenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	Spora teşvik amacıyla amatör spor kulüplerinin desteklenmesi Farklı branşlarda spor kurslarının düzenlenmesi	
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	17.668.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.925.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	42.100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	10.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		71.693.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		71.693.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Karayolu trafik hizmet kalitesini yükseltmek ve ulaşım güvenliğini arttırmak	
Faaliyet Adı	Trafikğin etkin, verimli ve sürdürülebilir yönetilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	<p>Araç ve iş makinesi kiralama hizmetlerinin yapılması Düşey işaretleme çalışmalarının yapılması Trafik güvenliği işaretleme çalışmalarının yapılması Elektronik denetleme sistemi faaliyetlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması Geometrik ve yol düzenleme projelerinin yapılması Personel hizmet alımının yapılması Otobüs duraklarının yapımının, bakımının ve onarımının sağlanması Trafik bilincinin artırılmasına yönelik eğitim çalışmalarının yapılması Trafik yönetim sistemi ve sinyalizasyon sistemi faaliyetlerinin yürütülmesi Tüm resmi plakalı araçların sigorta, vize ve ruhsat işlemlerinin yapılması UKOME faaliyetleri sürecinin yönetilmesi Yatay işaretleme çalışmalarının yapılması</p>	
Ekonomik Kod	(t+1)	
01	Personel Giderleri	25.762.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.854.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	175.214.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	537.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		740.830.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		740.830.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Toplu taşıma sisteminin erişilebilirliğini, çeşitliliğini ve hizmet düzeyini yükselterek Denizli halkına hızlı ve sürdürülebilir ulaşım imkanı sunmak		
Faaliyet Adı	Toplu taşımanın denetiminin yapılması ve koordinasyonunun sağlanması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Dairesi Başkanlığı		
Açıklamalar	Terminal kompleksi hizmetlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması Toplu taşıma ile ilgili denetim yapılması		
Ekonomik Kod		(t+1)	
01	Personel Giderleri		12.881.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		1.427.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		35.862.000,00
04	Faiz Giderleri		0,00
05	Cari Transferler		0,00
06	Sermaye Giderleri		0,00
07	Sermaye Transferleri		0,00
08	Borç verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			50.170.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			50.170.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kurumsal karar verme sürecini ve evrak akışını etkin yönetmek	
Faaliyet Adı	Arşiv, dosyalama ve evrak hizmetlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Evrak akış sisteminin yürütülmesi Kayıt ve dosyalama sisteminin standart dosya planına uygun olarak yapılması Dijital arşiv ve elektronik belge yönetim sisteminin kullanılması		
Ekonomik Kod	(t+1)	
01	Personel Giderleri	5.728.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	646.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	900.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.274.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.274.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kurumsal karar verme sürecini ve evrak akışını etkin yönetmek		
Faaliyet Adı	Meclis ve encümen çalışmalarının katılımcı bir şekilde yürütülmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı		
Açıklamalar	Meclis ve encümen çalışmalarının yürütülmesi		
Ekonomik Kod		(t+1)	
01	Personel Giderleri		5.728.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		645.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		20.000,00
04	Faiz Giderleri		0,00
05	Cari Transferler		0,00
06	Sermaye Giderleri		0,00
07	Sermaye Transferleri		0,00
08	Borç verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			6.393.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			6.393.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Zabıta hizmetlerini hızlı, kaliteli ve adaletli bir şekilde yerine getirmek	
Faaliyet Adı	Toplum düzenine yönelik denetim faaliyetlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Görüntü ve çevre kirliliği ile çevresine zarar veren işletmelerin denetiminin yapılması İşyeri açma ve çalışma ruhsatı iş ve işlemlerinin yürütülmesi İşyerlerinin çevre ve ilan reklam denetimlerinin yapılması		
Ekonomik Kod	(t+1)	
01	Personel Giderleri	26.415.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.891.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.285.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		38.591.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		38.591.000,00

D-Sorumlu Birimler ve Faaliyetler

Performans programında yer alan faaliyetler ve bu faaliyetlerin yürütülmesinden doğrudan sorumlu birimler tabloda gösterilmektedir.

Sorumlu Birimler Bazında Faaliyetler

EK 2: FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Kentsel risklerin belirlenerek etkin afet yönetimini sağlamak ve afet bilincini geliştirmek	Afet Eğitim ve Koordinasyon Merkezi'nin yapılması	Afet İşleri Dairesi Başkanlığı
Kentsel risklerin belirlenerek etkin afet yönetimini sağlamak ve afet bilincini geliştirmek	İmar planına esas jeolojik- jeoteknik ve zemin etüt raporları ile ilgili iş ve işlemlerinin yapılması	Afet İşleri Dairesi Başkanlığı
Kentsel risklerin belirlenerek etkin afet yönetimini sağlamak ve afet bilincini geliştirmek	Kentsel risk faaliyetlerinin yürütülmesi ve projelendirilmesi	Afet İşleri Dairesi Başkanlığı
Yazılı ve görsel kaynaklar ile sosyal kanalları etkin kullanarak toplumla daha sağlıklı iletişim kurmak	Yazılı ve görsel kaynakları kullanarak belediye faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması ve arşivlenmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
İstek, öneri, şikayetleri kısa sürede sonuçlandırarak vatandaş memnuniyetini arttırmak	İstek, şikayet ve öneri başvurularının değerlendirilerek sonuçlandırılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
Coğrafi bilgi sistemlerinin devamlılığını sağlayarak geliştirmek	Güncel ve nitelikli coğrafi bilginin üretilmesi ve paylaşımının sağlanması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Bilgi sistemlerinin etkinliğini sürdürmek ve kalitesini arttırmak	Bilgi sistemlerinin kesintisiz, verimli ve güvenli kullanılmasına yönelik çalışmaların yapılması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Çevre ve insan sağlığını korumak ve çevre bilinci geliştirerek yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak	Çevre ve insan sağlığının korunmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Çevre ve insan sağlığını korumak ve çevre bilinci geliştirerek yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak	Sağlık hizmetlerinin yürütülmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Katı atık yönetimini sağlamak	Katı atık faaliyetlerinin yürütülmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Sokak hayvanlarını korumak, rehabilite edilmesine yönelik faaliyetleri sürdürmek	Sokak hayvanlarının toplanması ve rehabilite edilmesi çalışmalarının yürütülmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Belediyemize ait hizmet binalarında vektör mücadelesini yürütmek	Belediyemize ait hizmet binalarında vektörle mücadele işlemlerinin yürütülmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Kurum içi ve kurum dışı destek hizmetlerini sürdürmek	Belediyemizin özel güvenlik hizmetlerinin yürütülmesi	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Kurum içi ve kurum dışı destek hizmetlerini sürdürmek	Belediyemizin ana hizmet binası ve dış birimlerinin temizlik hizmetlerinin yürütülmesi	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Kurum içi ve kurum dışı destek hizmetlerini sürdürmek	Belediyemiz yemek hazırlama ve dağıtım hizmetinin yürütülmesi	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Kurum içi ve kurum dışı destek hizmetlerini sürdürmek	Satın alma iş ve işlemlerinin yürütülmesi	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Kamulaştırma faaliyetlerini yürütmek	Kamulaştırma işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
Taşınmazların tahsis ve kiralama süreçlerini etkin yönetmek	Kiralama ve tahsis faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
Ulusal ve uluslararası hibe kredi kaynaklarından yararlanarak projeler hazırlamak	Proje faaliyetlerinin yürütülmesi	Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı
Ulusal ve uluslararası birliklere, ağlara üye olmak kardeş şehir ilişkileri kurmak ve geliştirmek	Ulusal ve uluslararası alanda ilişkilerin geliştirilmesi	Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı
Proje üretim hazırlama ve geliştirme kapasitesinin artırılmasını sağlamak	Proje hazırlama etüt etme ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi	Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı
Denizli'nin ulaşım sistemlerini ve altyapısını entegre bir şekilde güçlendirmek	Kavşak düzenlemelerinin yapılması	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
Denizli'nin ulaşım sistemlerini ve altyapısını entegre bir şekilde güçlendirmek	Yolların ve kaldırımların yapım ve onarımının yapılması	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
Dezavantajlı grupları aidiyet duygularını güçlendirerek topluma kazandırmak	Dezavantajlı grupların kullanımı için sosyal tesis yapılması	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
Kültürel, sosyal, kurumsal ve hizmet altyapısını güçlendirmek	Kültürel, sosyal, kurumsal ve hizmet altyapısını güçlendirmek için bakım-onarım çalışmalarının ve tesislerin yapılması	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
Belediyemizin hukuki iş ve işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek	Kurumun hukuki işlemlerinin yürütülmesi	Hukuk Müşavirliği
Sıfır atık yönetimi uygulamalarının yaygınlaştırılarak yürütülmesini sağlamak	Sıfır atık faaliyetlerinin yürütülmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı
İklim değişikliğinin yıkıcı etkilerini en aza indirmek ve iklim değişikliği etkilerine karşı uyum sağlamak	İklim değişikliği çalışmalarının yürütülmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı
Enerjinin verimli kullanılması ve yenilenebilir enerji kaynaklarının yaygınlaştırılmasını sağlamak	Sürdürülebilir enerji çalışmalarının yürütülmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı
Denizli' nin kentsel gelişimini imar planı ile uyumlu yönetmek	İmar planları ile uyumlu yapılaşmayı sağlamak amacıyla iş ve işlemlerin yürütülmesi ve projelendirilmesi	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Denizli' nin tarihi ve kültürel mirasını, sosyal ve doğal dokuya uyumlu şekilde korumak, gelecek nesillere aktararak kentin gelişimine katkı sağlamak	Kültür varlıklarının korunması ve yaşatılması amacıyla iş ve işlemlerin yürütülmesi	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı

Sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vermek amacıyla planlama esaslarını ve şehircilik ilkelerini esas alarak yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak	Planlama ve uygulama faaliyetlerinin yürütülmesi	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
İnsan kaynağını etkin yöneterek personelin sistematik biçimde değerlendirilmesini sağlamak	Personel özlük işlerinin yürütülmesi ve birim talepleri doğrultusunda eğitimlerin düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
İnsan kaynağını etkin yöneterek personelin sistematik biçimde değerlendirilmesini sağlamak	Performans değerlendirme sisteminin sürekliliğinin sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Yönetim sistemlerinin sürekliliğini sağlamak	Yönetim sistemlerine yönelik çalışmaların yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini gerçekleştirmek	İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarının yürütülmesi	İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü
Halkın afet ve acil durumlara ilgili bilincini artırarak; afet ve acil durumlarda zarar azaltma, hazırlık, müdahale ve iyileştirme faaliyetlerini gerçekleştirmek	İtfaiye hizmetlerinin etkin yürütülmesi	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
Belediyemiz kaynaklarının etkin yönetimini sağlamak	Kaynak geliştirme ve iştirakler faaliyetlerinin yürütülmesi	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı
Kırsal ve tarımsal eğitim, proje ve destek programlarını geliştirmek ve uygulamak	Kırsal ve tarımsal faaliyetleri desteklemek amacıyla planlama, uygulama ve koordinasyonun sağlanması	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Kırsal ve tarımsal eğitim, proje ve destek programlarını geliştirmek ve uygulamak	Kırsal ve tarımsal faaliyetlerin daha verimli yürütülmesi için desteklemelerin yapılması	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Kadın girişimcileri desteklemek	Mikrokredi ile ilgili faaliyetlerin desteklenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
Kültürel, sosyal ve sanatsal faaliyetleri düzenlemek ve desteklemek	Kültürel ve sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi ve desteklenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
Kültürel, sosyal ve sanatsal faaliyetleri düzenlemek ve desteklemek	Kültürel değerlerin korunması ve tanıtılması	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
Denizli'nin ekonomik, sosyal, kültürel önceliklerini ve sorunlarını dikkate alan katılımcı çalışmaları desteklemek	Kent Konseyi başta olmak üzere STK'ların çalışmalarının katılımcılığı, geliştirme-yönelik desteklenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
Meslek edindirme faaliyetleri ile işsizlerin kent ekonomisine katılımını sağlamak	Toplumsal gelişim ve meslek edindirme faaliyetlerinin yürütülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
Turizmin çeşitlendirilmesine ve geliştirilmesine katkı sağlamak	Ulusal ve uluslararası festivallerin, fuarların düzenlenmesi, desteklenmesi ve katılımın sağlanması	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı

Stratejik yönetim sürecini etkinleştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak	Kurumsal performans faaliyetlerinin yürütülmesi, mali raporların mevzuata uygun hazırlanması	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Stratejik yönetim sürecini etkinleştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak	İç kontrol faaliyetlerinin etkin yürütülmesi	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Bütçe, borçlanma ve muhasebe sistemini etkin yönetmek	Mali yönetim sistemine uygun şekilde bütçenin yönetilmesi ve muhasebe ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Gelir yönetimini tüm safhalarıyla gerçekleştirmek	Gelir yönetiminin tüm safhalarıyla etkinleştirilmesi	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Ön mali kontrol sisteminin etkinliğini sürdürmek	Ön mali kontrol sisteminin etkin yürütülmesi	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Muhtarlıklarla iletişim ve işbirliğini güçlendirmek	Muhtarlıklarla işbirliğinin sağlanarak, hizmetlerin gerçekleştirilmesi	Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı
Protokol faaliyetlerinin ve paydaşlarımızla iletişimin sürdürülmesini sağlamak	Özel Kalem faaliyetlerinin etkin yürütülmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
İç denetimi etkin bir şekilde yürütmek	Denetim, danışmanlık, eğitim ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
Mezarlık hizmetlerini yürütmek	Mezarlıklarla ilgili iş ve işlemlerin yapılması	Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı
Yeşil alanların bakımlarını yapmak ve miktarını artırmak	Park, bahçe ve yeşil alanların yapılması	Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı
Spor faaliyetlerini kentin her alanına yaymak	Sağlıklı yaşam alışkanlıklarının geliştirilmesi için spor alanlarının yapılması	Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı
Dezavantajlı gruplara yönelik destek faaliyetlerini yürütmek	Dezavantajlı gruplara yönelik destek faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Sosyal yardımların etkinliğini arttırmak	Sosyal destek faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Sportif faaliyetleri geliştirerek geniş kitlelere yaymak	Sportif faaliyetlerinin düzenlenmesi ve desteklenmesi	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Karayolu trafik hizmet kalitesini yükseltmek ve ulaşım güvenliğini arttırmak	Trafiğin etkin, verimli ve sürdürülebilir yönetilmesi	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
Toplu taşıma sisteminin erişilebilirliğini, çeşitliliğini ve hizmet düzeyini yükselterek Denizli halkına hızlı ve sürdürülebilir ulaşım imkanı sunmak	Toplu taşımanın denetiminin yapılması ve koordinasyonunun sağlanması	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
Kurumsal karar verme sürecini ve evrak akışını etkin yönetmek	Arşiv, dosyalama ve evrak hizmetlerinin yürütülmesi	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı
Kurumsal karar verme sürecini ve evrak akışını etkin yönetmek	Meclis ve encümen çalışmalarının katılımcı bir şekilde yürütülmesi	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı
Zabıta hizmetlerini hızlı, kaliteli ve adaletli bir şekilde yerine getirmek	Toplum düzenine yönelik denetim faaliyetlerinin yürütülmesi	Zabıta Dairesi Başkanlığı

E- Toplam Kaynak İhtiyacı

İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

İdare Adı		DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				(TL)
Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1	Personel Giderleri	640.291.000,00	7.998.000,00	0,00	648.289.000,00
	2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	67.058.000,00	935.000,00	0,00	67.993.000,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.404.798.000,00	207.090.000,00	0,00	1.611.888.000,00
	4	Faiz Giderleri	70.000.000,00	662.000.000,00	0,00	732.000.000,00
	5	Cari Transferler	212.260.000,00	3.500.000,00	151.650.000,00	367.410.000,00
	6	Sermaye Giderleri	2.760.420.000,00	0,00	0,00	2.760.420.000,00
	7	Sermaye Transferleri	200.000.000,00	0,00	0,00	200.000.000,00
	8	Borç Verme	0,00	0,00	800.000.000,00	800.000.000,00
	9	Yedek Ödenekler	0,00	422.000.000,00	0,00	422.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.354.827.000,00	1.303.523.000,00	951.650.000,00	7.610.000.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00
		Diğer Yurt İçi	0,00	0,00	0,00	0,00
		Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.354.827.000,00	1.303.523.000,00	951.650.000,00	7.610.000.000,00	

F-Diğer Hususlar

2024 Yılı Gelir Bütçesi		
Gelir Kodu	Açıklama	Bütçe Tahmini
1	Vergi Gelirleri	20.289.000,00
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	542.165.000,00
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	40.000.000,00
5	Diğer Gelirler	5.011.544.000,00
6	Sermaye Gelirleri	1.086.770.000,00
8	Alacaklardan Tahsilat	550.000.000,00
9	Red ve İadeler (-)	768.000,00
Toplam		7.250.000.000,00

III. EKLER

EK: 1 Belediyemizin Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

Kanunlar
5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
5393 sayılı Belediye Kanunu
4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
6331 sayılı İş Sağlığı Güvenliği Kanunu
3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu
7201 sayılı Tebligat Kanunu
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
2872 sayılı Çevre Kanunu
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
4857 sayılı İş Kanunu
6085 sayılı Sayıştay Kanunu
3194 sayılı İmar Kanunu
5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu
6446 sayılı Elektrik Piyasası Kanunu
5015 sayılı Petrol Piyasası Kanunu
5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu
4646 sayılı Doğal Gaz Piyasası Kanunu (Elektrik Piyasası Kanununda Değişiklik Yapılması ve Doğal Gaz Piyasası Hakkında Kanun)
1593 sayılı Umumi Hıfzıssıha Kanunu
3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun
2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu
237 sayılı Taşıt Kanunu
4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu
5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu
5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu
5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun
5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu
4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
4721 sayılı Türk Medeni Kanunu
6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu
6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu

6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu
5271 sayılı Ceza Muhakemeleri Kanunu
5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
2577 sayılı İdari Yargılama Usul Kanunu
2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumuna İlişkin Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun
6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun
5326 sayılı Kabahatler Kanunu
2004 sayılı İcra İflas Kanunu
6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu
195 sayılı Basın İlan Kurumu Teşkiline Dair Kanun
6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu
5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
4916 sayılı Çeşitli Kanunlarda ve Maliye Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
775 sayılı Gecekondu Kanunu
2985 sayılı Toplu Konut Kanunu
634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu
5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu
4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu (Sosyal Sigortalar Kanunu, Tarım İşçileri Sosyal Sigortalar Kanunu, Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu, Esnaf ve Sanatkârlar ve Diğer Bağımsız Çalışanlar Sosyal Sigortalar Kurumu Kanunu, Tarımda Kendi Adına ve Hesabına Çalışanlar Sosyal Sigortalar Kanunu ile İş Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi ve Bu Kanunlara Ek ve Geçici Maddeler Eklenmesi, İşsizlik Sigortası Kurulması, Çalışanların Tasarrufa Teşvik Edilmesi ve Bu Tasarrufların Değerlendirilmesine Dair Kanunun İki Maddesinin Yürürlükten Kaldırılması ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Eki Cetvellerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun) (Koronavirüs Tedbirleri)
6245 sayılı Harcırah Kanunu
3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
5682 sayılı Pasaport Kanunu
6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
5620 sayılı Kamuda Geçici İş Pozisyonlarında Çalışanların Sürekli İşçi Kadrolarına veya Sözleşmeli Personel Statüsüne Geçirilmeleri, Geçici İşçi Çalıştırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu
3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
1475 sayılı İş Kanunu (Yürürlükte Olan Hükümleri)
4505 sayılı Sosyal Güvenlikle İlgili Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması ve Temsil Tazminatı Ödenmesi Hakkında Kanun
2489 sayılı Kefalet Kanunu
6772 sayılı Devlet ve Ona Bağlı Müesseselerde Çalışan İşçilere İlave Tediye Yapılması ve 6452 sayılı Kanunla 6212 sayılı Kanunun 2 nci Maddesinin Kaldırılması Hakkında Kanun

5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
6103 sayılı Türk Ticaret Kanununun Yürürlüğü ve Uygulama Şekli Hakkında Kanun
3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Yüksek Disiplin Kurulu ile İl Yatırım ve Hizmetlerine İlişkin Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun
2911 sayılı Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Kanunu
2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
213 sayılı Vergi Usul Kanunu
488 sayılı Damga Vergisi Kanunu
3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Hizmetlerine İlişkin Kanun
6107 sayılı İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun
193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu
1173 sayılı Milletlerarası Münasebetlerin Yürütülmesi ve Koordinasyonu Hakkında Kanun
4541 sayılı Şehir ve Kasabalarda Mahalle Muhtar ve İhtiyar Heyetleri Teşkiline Dair Kanun
486 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkamı Cezaiye Hakkında Kanun
6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
2559 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu
2429 sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun
2893 sayılı Türk Bayrağı Kanunu
5511 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanunda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun
6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu
3413 sayılı 24/5/1983 Tarih ve 2828 sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanununa Bir Ek Madde Eklenmesi Hakkında Kanun
6325 sayılı Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu (HUAK)
7156 sayılı 2019 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu

Cumhurbaşkanlığı Kararnameleri

1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
3 sayılı Üst Kademe Kamu Yöneticileri ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Atama Usullerine Dair Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
10 sayılı Resmi Gazete Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
5 sayılı Devlet Denetleme Kurulu Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
11 sayılı Devlet Arşivleri Başkanlığı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
49 sayılı Coğrafi Bilgi Sistemleri Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi

Yönetmelikler

Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik
112 Acil Çağrı Merkezleri Kuruluş, Görev ve Çalışma Yönetmeliği
Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yapılmasına Dair Yönetmelik
Memurlara Yapılacak Yiyecek Yardımı Yönetmeliği
Kurumlar Arası Geçici Görevlendirme Yönetmeliği
Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik
Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik
Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliği
Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği
Fazla Çalışmanın Uygulama Esaslarını Gösterir Yönetmelik
Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
Yetiştirilmek Amacıyla Yurt Dışına Gönderilecek Devlet Memurları Hakkında Yönetmelik
Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Genel Yönetmelik
Asli Devlet Memurluğuna Atananların Yemin Merasimi Yönetmeliği
Devlete ve Kişilere Memurlarca Verilen Zararların Nevi ve Miktarlarının Tespiti, Takibi, Amirlerinin Sorumlulukları, Yapılacak Diğer İşlemler Hakkında Yönetmelik
Devlet Memurlarının Şikayet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik
Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları ile Hastalık ve Refakat İznine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Muhasebe Yetkilisi Adaylarının Eğitimi, Sertifika Verilmesi ile Muhasebe Yetkililerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu Uygulama Yönetmeliği
Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği
Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
Asgari Ücret Yönetmeliği
Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Yönetimi Hakkında Yönetmelik
Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği
Atık Yağların Yönetimi Yönetmeliği
Atık Yönetimi Yönetmeliği
Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik
Atıksu Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik
Bayındırlık İşleri Kontrol Yönetmeliği
Belediye İtfaiye Yönetmeliği
Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği
Belediye Tahsilat Yönetmeliği
Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
Belediye Zabıta Yönetmeliği

Belediyelerin Arsa, Konut ve İşyeri Üretimi, Tahsisi, Kiralaması ve Satışına Dair Genel Yönetmelik
Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
Binalar ile Yerleşmeler İçin Yeşil Sertifika Yönetmeliği
Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği
Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
Biyosidal Ürünlerin Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği
Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği
Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Kamu Yapıları Denetim Hizmetleri Yönetmeliği
Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği
Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği
Çocuk ve Genç İşçilerin Çalıştırılma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği
Denetimli Serbestlik Hizmetleri Yönetmeliği
Denizli Büyükşehir Belediyesi Ticari Minibüslerin Çalışma Yönetmeliği
Denizli Büyükşehir Belediyesi Otopark Yönetmeliği
Denizli Büyükşehir Belediyesi İlan, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği
Denizli Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanlığı Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmelik
Denizli Büyükşehir Belediyesi Alt Yapı Koordinasyon Merkezi Müeyyideler Yönetmeliği
Denizli Büyükşehir Belediyesi Altyapı Koordinasyon Merkezi Çalışma Usul ve Esasları Uygulama Yönetmeliği
Denizli Büyükşehir Belediyesi Emir ve Yasaklar Yönetmeliği
Denizli Büyükşehir Belediyesi Mezarlıklar Yönetmeliği
Denizli Büyükşehir Belediyesi Performans Değerlendirme Yönetmeliği
Denizli Büyükşehir Belediyesi Teşkilat Yönetmeliği
Denizli Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Koordinasyon Merkezi Yönetmeliği
Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
Devlet Muhasebesi Standartları Kurulunun Yapısı ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Elektrik İç Tesisleri Proje Hazırlama Yönetmeliği
Elektrik Piyasası Lisans Yönetmeliği
Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliği
Enerji Verimliliği Denetim Yönetmeliği
Engelli Kamu Personel Seçme Sınavı ve Engellilerin Devlet Memurluğuna Alınmaları Hakkında Yönetmelik
Fiili Hizmet Süresi Zammı Uygulamasının Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Gebe veya Emziren Kadınların Çalıştırılma Şartlarıyla Emzirme Odaları ve Çocuk Bakım Yurtlarına Dair Yönetmelik
Geçici veya Belirli Süreli İşlerde İş Sağlığı ve Güvenliği Hakkında Yönetmelik
Genel Aydınlatma Yönetmeliği
Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği
Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği

Haftalık İş Günlerine Bölünemeyen Çalışma Süreleri Yönetmeliği
Hava Kalitesi Değerlendirme ve Yönetimi Yönetmeliği
Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliği
Hazırlama, Tamamlama ve Temizleme İşleri Yönetmeliği
Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği
Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu Yönetmeliği
Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği
İç Denetçi Adayları Belirleme, Eğitim ve Sertifika Yönetmeliği
İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar
İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Yönetmelik
İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulları Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
İlk Yardım Yönetmeliği
İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği
İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki ve Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik
İş Kanununa İlişkin Fazla Çalışma ve Fazla Sürelerle Çalışma Yönetmeliği
Sendika ve Konfederasyonlarca Düzenlenecek Üye Kayıt Fişleri İle Defterlerinin Şekli ve İçeriği Hakkında Yönetmelik (1)
İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik
İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik
Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu Kapsamına Giren Kurum ve Kuruluşların Girdikleri Hizmet Kollarının Belirlenmesine İlişkin Yönetmelik
Kamu Görevlileri Sendikaları ve Konfederasyonlarınca Düzenlenecek Üyeliğe Başvuru Belgesi, Çekilme Bildirimlerinin Şekli, İçeriği, Tutulacak Defterlerin Şekli, İhtiva Edeceği Bilgiler ile Kayıtların Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik
Kamu Haznedarlığı Yönetmeliği
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Merkezi Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Kamu İhale Kanununa Göre İhale Edilen Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımları Kapsamında İstihdam Edilen İşçilerin Kıdem Tazminatlarının Ödenmesi Hakkında Yönetmelik
Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Eski Hükümlü veya Terörle Mücadelede Malul Sayılmayacak Şekilde Yaralananların İşçi Olarak Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Kanserojen veya Mutajen Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik
Kaplıcalar Yönetmeliği
Karayolları Trafik Yönetmeliği
Karayolları Kenarında Yapılacak ve Açılacak Tesisler Hakkında Yönetmelik

Karayolu Taşıma Yönetmeliği
Karayolu Taşımacılık Faaliyetleri Mesleki Yeterlilik Eğitimi Yönetmeliği
Karayolu Trafik Güvenliğinin Sağlanması Yönünden, Yolun Yapısında Yapılacak Her Türlü Çalışmalarda Alınacak Tedbirler ile Karayolu Dışında, Kenarında veya Üzerindeki Diğer Levhalar, Işıklar ve İşaretlemeler Hakkında Yönetmelik
Karayolu Yolboyu Mühendislik Yapıları için Afet Yönetmeliği
Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik
Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
Mali Hizmetler Uzmanlığı Yönetmeliği
Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
Mimarlık, Peyzaj Mimarlığı, Mühendislik, Kentsel Tasarım Projeleri, Şehir ve Bölge Planlama ve Güzel Sanat Eserleri Yarışmaları Yönetmeliği
Okul Servis Araçları Yönetmeliği
Otopark Yönetmeliği
Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği
Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği
Postalar Halinde İşçi Çalıştırılarak Yürütülen İşlerde Çalışmalara İlişkin Özel Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Radyasyon Güvenliği Yönetmeliği
Resmî İstatistiklerde Veri Gizliliği ve Gizli Veri Güvenliğine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Sağlık Kuralları Bakımından Günde Azami Yedi Buçuk Saat veya Daha Az Çalışılması Gereken İşler Hakkında Yönetmelik
Sanayi Kaynaklı Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği
Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmelik
Sendika Üye Sayıları ve Her Hizmet Kolunda Yetkili Kamu Görevlileri Sendikaları ve Bunların Bağlı Buldukları Konfederasyonların Belirlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Sıfır Atık Yönetmeliği
Sosyal Güvenlik Kurumuna Yapılan Sigortalı ve İşyeri Bildirimlerinin Bazı Kurumlara Yapılması Gereken Bildirimler Yerine Geçmesine Dair Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği
Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği
Bisiklet Yolları Yönetmeliği
Takograf Cihazları Muayene ve Damgalama Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
Taşınır Mal Yönetmeliği
Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik
Tehlikeli ve Çok Tehlikeli Sınıfta Yer Alan İşlerde Çalıştırılacakların Mesleki Eğitimlerine Dair Yönetmelik
Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
Ticari Araçlarda Reklam Bulundurulması Hakkında Yönetmelik

Toplu Sözleşme Görüşmelerinin Yapılma Usul ve Esasları ile Kamu Görevlileri Hakem Kurulu, Kamu Personeli Danışma Kurulu ve Kurum İdari Kurullarının Teşkilî, Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik

Trafik İşaretleri Hakkında Yönetmelik

Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği

Türkiye Bina Deprem Yönetmeliği

Ücretsiz veya İndirimli Seyahat Kartları Yönetmeliği

Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği

Yapı Malzemelerinin Tabi Olacağı Kriterler Hakkında Yönetmelik

Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği

Yapım İşleri Muayene ve Kabul Yönetmeliği

Yenilenebilir Enerji Kaynak Alanları Yönetmeliği

Maden İşyerlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği

Yıllık Ücretli İzin Yönetmeliği

Yurtdışında İşe Yerleştirme Hizmetleri Hakkında Yönetmelik

