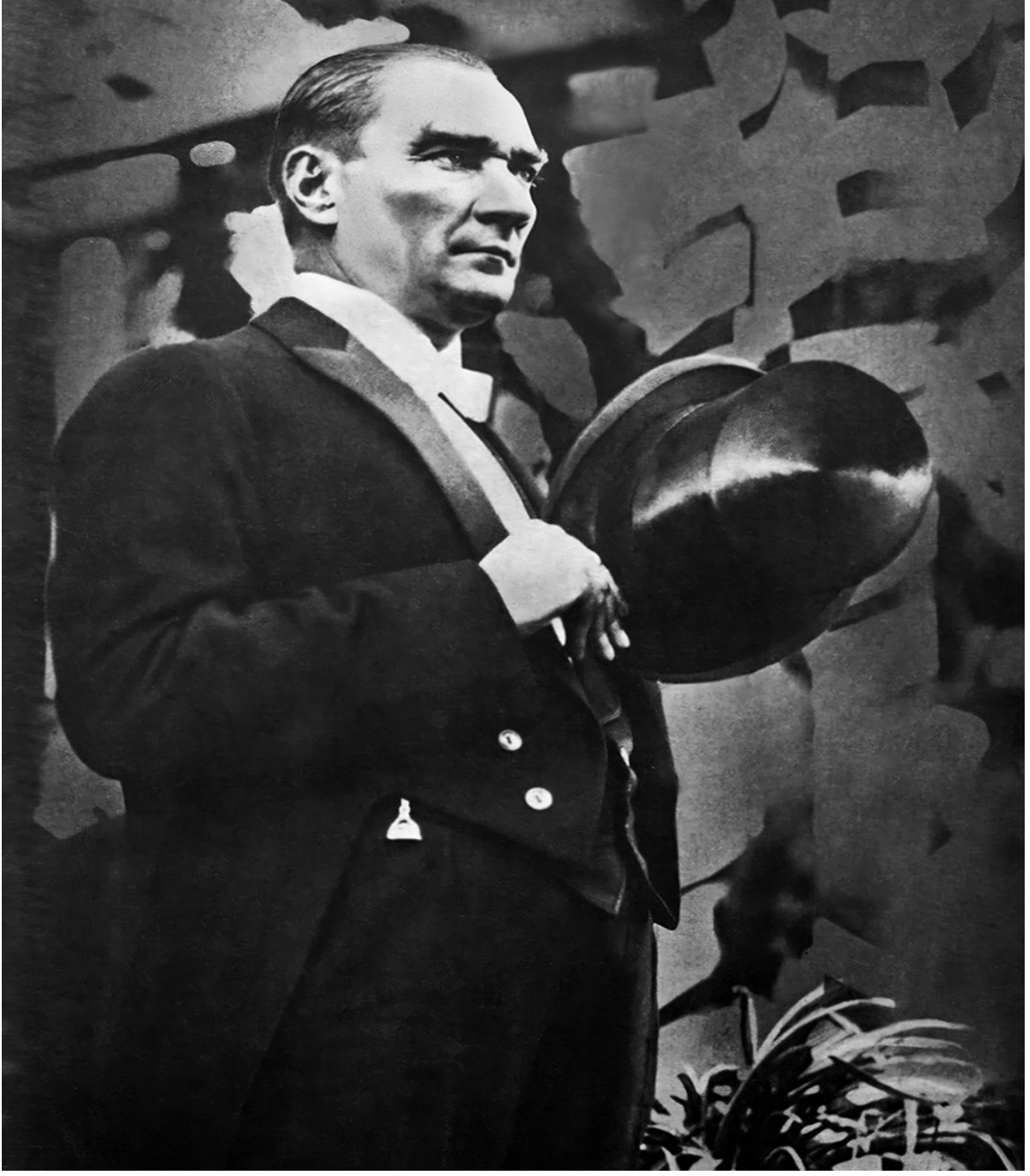


T.C.
ANAMUR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2026 MALİ YILI PERFORMANS
PROGRAMI

ANAMUR – 2025



“Bir milletin başarısı, azim ve irade ile ölçülür.

Mustafa Kemal Atatürk

Değerli Meclis Üyeleri, Sevgili Hemşerilerim;

Anamur Belediyesi olarak, hemşehrilerimizin yaşam kalitesini yükseltmeyi, kaynaklarımızı verimli ve şeffaf şekilde kullanarak sürdürülebilir bir şehir yönetimi anlayışı oluşturmayı temel görevimiz kabul ediyoruz. Bu doğrultuda 2026 Yılı Performans Programı, stratejik hedeflerimizle uyumlu, ölçülebilir ve izlenebilir faaliyetleri kapsayan bir yol haritası olarak hazırlanmıştır.

Hazırladığımız bu program; sosyal adalet, katılımcılık, çevresel duyarlılık, teknolojik yenilikçilik ve yerel kalkınmayı odağına alan bir belediyeçilik anlayışının ürünüdür. Belediyemizin tüm birimlerinin katkısıyla şekillenen bu belge, sadece mali ve fiziksel hedefleri değil; aynı zamanda vatandaş memnuniyetini, toplumsal kapsayıcılığı ve kurum içi verimliliği esas alan bir yönetim kültürünü de yansıtmaktadır.

2026 yılı boyunca hizmetlerimizi planlarken “insanı merkeze alan, şeffaf, hesap verebilir ve çözüm odaklı” bir yönetim anlayışını rehber edinmeye devam edeceğiz. Katılımcılığı ön planda tutan bu süreçte, halkımızdan gelen görüşler, talepler ve öneriler bizler için yol gösterici olacaktır.

Performans Programımızın, Anamur’umuzun kalkınma yolculuğuna katkı sunmasını; kamu kaynaklarının etkin kullanımını sağlamasını ve yerel yönetimlerde iyi uygulamalara örnek oluşturmasını temenni ediyoruz. Bu sürece katkı sunan meclis üyelerimize, tüm resmi kurum ve kuruluşlara, muhtarlarımıza, sivil toplum kuruluşlarına, siz değerli hemşerilerimize, planlama çalışmalarını yürüten stratejik çalışma grubu üyelerine ve tüm Anamur Belediyesi personeline teşekkür ediyor, Anamur halkına saygı ve sevgilerimizi sunuyoruz. 15.08.2025

Durmuş DENİZ
Anamur Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	1
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	1
B- Teşkilat Yapısı	7
C- Fiziksel Kaynaklar.....	8
D- İnsan Kaynakları.....	13
E- Diğer Hususlar	14
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	15
A- Temel Politika ve Öncelikler.....	15
B- Amaç ve Hedefler	16
C- İdarenin Performans Bilgisi	23
D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	60
E- Diğer Hususlar	66
III- EKLER	67

I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127'nci maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmüne dayanılarak, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu bu alanda belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, anılan belediye kanunları ile belediyelerin görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları hizmet ve hususların tespit edilmiş olmasıdır. 5018 sayılı Kanun ile de söz konusu Kanunlarda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi sırasında, gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alan ve yetki sahibi olanlar ile bunların mali sorumluluklarının ortaya konulmuş olmasıdır.

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre; Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14: Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Madde 15: Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya

vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.

i) Borç almak, başış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz dokum alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer secim belgesi vermek,

(r) bendine göre verilecek yer secim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer secim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer secim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyenin Organları:

Belediye yönetim organları; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanıdır.

Belediye meclisi:

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin Görev ve Yetkileri:

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve Personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına

veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni:

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, oluşur.

Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin Görev ve Yetkileri:

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; suresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma acık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı:

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı suresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri:

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik

hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak

B- Teşkilat Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50'nci maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

“Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”

“Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”

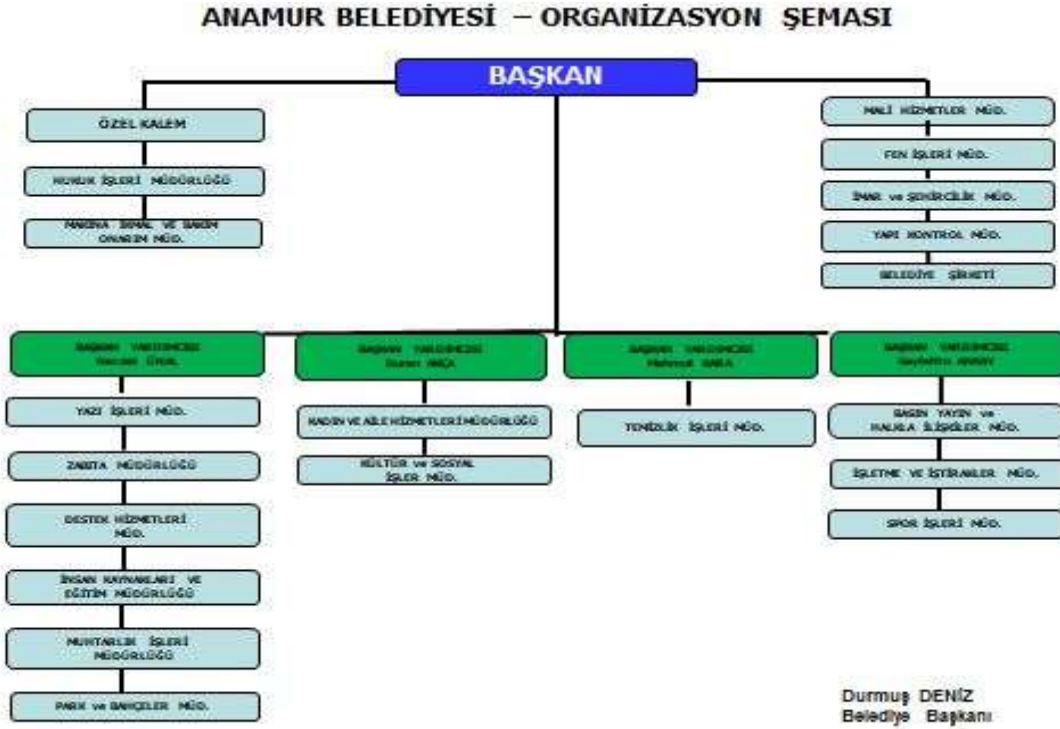
“Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”

“Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”

“Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”

“Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.”

Tablo-1: Anamur Belediyesi Organizasyon Şeması



C-FİZİKİ KAYNAK ANALİZİ:

1.1. Fiziki Kaynakları:

Belediyemizin toplam 47 ha arsa, arazi ve binası bulunmaktadır. Bunlar incelendiğinde bunların büyük bir kısmı yollar, park alanları ve belediye hizmet alanlarını oluşturmaktadır. Belediyemizin hizmet binası konuşlanmasında ise Belediye ana hizmet binası Yeşilyurt Mahallesinde, Kadın ve Aile Müdürlüğü, Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü Muşurup Sanat Sokağında, Makine İkmal Bakım ve Onarım Md.lüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü ise Akdeniz mahallesinde belediye mülkiyetindeki arsalar üzerine yapılmış binalar üzerinde hizmet vermektedir. Belediye ana hizmet binası ihtiyaca cevap vermemektedir. Spor İşleri Md.lüğü ve çöp siloları ise üçüncü şahıslardan kiralanan bina ve arsalar üzerinde faaliyetlerini sürdürmektedir. Belediyemizin imar planları ve imar planlarına bağlı olarak gerçekleştirileceği imar uygulamaları ile birlikte proje bazlı arsa ihtiyaçları minimum seviye indirilebileceği değerlendirilmektedir. İmar planları ve imar uygulamaları sonuçlanmadığı için belediyemizin hizmetlerini yerine getirilebilmesi için ihtiyaç duyacağı arsa ve araziler üzerine yapılacak yatırımlar gecikmektedir. Köy tüzel kişiliklerinin 6360 sayılı kanun ile lav edilmesi ile birlikte köy tüzel kişiliklerin envanterinde bulunan arsa ve araziler belediyemize devir edilmiştir. Ancak bazı arsa ve araziler devir tasfiye komisyonları tarafından hazine devir edilmiştir. Bu durum ise belediyemizin projeleri için arsa sorunu oluşturmaktadır. Diğer taşınmazların ise niteliksel ve nicel olarak değerlendirilmesi gerekmektedir.

Belediyemizin toplam 92 adet aracı mevcuttur. Araçlar bir kısmı yeni araç olmasına rağmen ekonomik ömrünü tamamlayan araçlarımız da mevcuttur.

Fiziki kaynaklarımızın fayda maliyet analizi yapılacak ve bu yapılan analiz sonucuna göre

de hazırlanacak olan eylem planları ile araçların modernizasyonu sağlanacaktır.

1.2. Araç Durumu

Tablo: Araç Durum Çizelgesi

Tablo-2 Araç Durum Çizelgesi						
S.Nu	Cinsi	Model	Marka	Plaka	Görev Yeri	Edinme Yöntemi
1	Damperli Kamyon	2000	Bmc Fatih	33 LP 150	Fen İşl.Md.	Satın Alma
2	Damperli Kamyon	2000	Bmc Fatih	33 LP 149	Fen İşl.Md.	Satın Alma
3	Asfalt Dökme	2022	Ford Cargo	33AKN723	Fen İşl.Md.	Satın Alma
4	Asfalt Dökme	1999	Mercedes	33 LP 276	Fen İşl.Md.	Satın Alma
5	Damperli Kamyon	2008	Bmc Pro	33 LZ 691	Fen İşl.Md.	Satın Alma
6	Damperli Kamyon	2019	Ford Cargo	33 ADE 116	Fen İşl.Md.	Satın Alma
7	Damperli Kamyon	2019	Ford Cargo	33 ADE 126	Fen İşl.Md.	Satın Alma
8	Damperli Kamyon	2019	Ford Cargo	33 ADT 098	Fen İşl.Md.	Satın Alma
9	Damperli Kamyon	2019	Ford Cargo	33 ADT 099	Fen İşl.Md.	Satın Alma
10	Damperli Kamyon	2008	Bmc Fatih	33 LN 923	Fen İşl.Md.	Satın Alma
11	Damperli Kamyon	2014	Ford Cargo	33 AHF 152	Fen İşl.Md.	Hibe
12	Mercedes Çekici	2005	Mercedes	33 ADP 651	Fen İşl.Md.	Hibe
13	Danperli Dorse	2013	Çarsan	33 DFK 30	Fen İşl.Md.	Hibe
14	Lowbet	2007	Öztürk	33 ZH 572	Fen İşl.Md.	Hibe
15	Hidromek 200 Lastikli Eskavatör	2008	Hidromek	33 01004	Fen İşl.Md.	Satın Alma
16	Çukurova Silindir	1982	Çukurova	3301008	Fen İşl.Md.	Satın Alma
17	Hmk Kazıcı Yük.	2006	Hidromek	3301002	Fen İşl.Md.	Satın Alma
18	950 Loder Kepçe	1990	Çukurova	3301006	Fen İşl.Md.	Satın Alma
19	Hamm Silindir	2019	Hamm	330114	Fen İşl.Md.	Satın Alma
20	Hmk102B Kazıcı Yükleyici	2019	Hidromek	330112	Fen İşl.Md.	Satın Alma
21	Hmk102B KazıcıYükleyici	2019	Hidromek	330113	Fen İşl.Md.	Satın Alma
22	Hmk102B Kazıcı Yükleyici	2012	Hidromek	3301010	Fen İşl.Md.	Hibe
23	Hidromek Silindir	2020	Hidromek	3301-16	Fen İşl.Md.	Satın Alma
24	Volvo Greyder	2007	Volvo	3301007	Fen İşl.Md.	Satın Alma
25	Hmk 310 Lc Paletli	2020	Hidromek	3301-15	Fen İşl.Md.	Satın Alma
26	Hmk 600 Greyder	2019	Hidromek	330111	Fen İşl.Md.	Satın Alma
27	Hmk 210 Lastikli	2022	Hidromek	330118	Fen İşl.Md.	Satın Alma
28	Hmk 230 Lc-3 Paletli	2020	Hidromek	330117	Fen İşl.Md.	Satın Alma

Tablo-2 Araç Durum Çizelgesi						
S.Nu	Cinsi	Model	Marka	Plaka	Görev Yeri	Edinme Yöntemi
29	Forklift	2005	Çukurova	3301009	Fen İşl.Md.	Satın Alma
30	Toyoto Pikap	2007	Toyota	33 LY 601	Fen İşl.Md.	Satın Alma
31	Mitsubishi Pikap	2011	Mitsubishi	33 AAB 598	Fen İşl.Md.	Hibe
32	Traktör	1996	Tümosan	33 LS 137	Fen İşl.Md.	Satın Alma
33	Traktör	1988	Türkfiat	33 ABU 902	Fen İşl.Md.	Hibe
34	Traktör	2000	Başak	33 LF 077	Fen İşl.Md.	Satın Alma
35	Sukutur	2015	Yamaha	33 L 6863	Fen İşl.Md.	Satın Alma
36	Su Tankeri(Arazöz)	2019	Ford Cargo	33ADF978	Fen İşl.Md.	Satın Alma
37	Su Tankeri(Arazöz)	2006	Bmc Fatih	33 AFU 234	Fen İşl.Md.	Hibe
38	Su Tankeri(Arazöz)	2005	Bmc Fatih	33AHZ094	Fen İşl.Md.	Hibe
39	Su Tankeri(Arazöz)	2021	Ford Cargo	33AJC318	Fen İşl.Md.	Hibe
40	Zıvt Aracı Tanker	2012	Ford Cargo	33 AEU 665	Fen İşl.Md.	Hibe
41	Otomobil	1993	Doğan L	33 LD 466	Fen İşl.Md.	Satın Alma
42	Kamyonet	1998	Isuzu	33L 3758	Fen İşl.Md.	Satın Alma
43	Cenaze Tören	2002	Mercedes	33 LD 211	Fen İşl.Md.	Satın Alma
44	Otomobil	2015	Renault	33 AAS 118	Fen İşl.Md.	Satın Alma
45	Otomobil	2012	Renault	33 LN 256	Tem.İşl.Md.	Satın Alma
46	Çöp Kamyonu	1999	Isuzu	33 LP 152	Tem.İşl.Md.	Satın Alma
47	Çöp Kamyonu	2002	Bmc Fatih	33 LN 916	Tem.İşl.Md.	Satın Alma
48	Çöp Kamyonu	1997	Bmc Fatih	33 LK 376	Tem.İşl.Md.	Satın Alma
49	Çöp Kamyonu	2012	Hyundai	33 L 3716	Tem.İşl.Md.	Satın Alma
50	Yer Süpürme	2012	Isuzu	33 L 3119	Tem.İşl.Md.	Satın Alma
51	Traktör	1993	Türk Fiat	33 LT 058	Tem.İşl.Md.	Satın Alma
52	Çöp Kamyonu	2019	Ford Cargo	33 ADE 207	Tem.İşl.Md.	Satın Alma
53	Çöp Kamyonu	2020	Ford Cargo	33 AEU 627	Tem.İşl.Md.	Satın Alma
54	Çöp Kamyonu	2014	Otokar Atlas	33 ADH 656	Tem.İşl.Md.	Hibe
55	Çöp Kamyonu	2015	Ford Cargo	33 DHK 80	Tem.İşl.Md.	Hibe
56	Çöp Kamyonu	2015	Ford Cargo	33 DHK 73	Tem.İşl.Md.	Hibe
57	Yer Süpürme Makinası	2022	Tisan	330119	Tem.İşl.Md.	Satın Alma
58	Çöp Kamyonu	2024	Otokar Atlas	33BAJ741	Tem.İşl.Md.	Satın Alma
59	Çöp Kamyonu	2015	Ford Cargo	33 DHK 72	Tem.İşl.Md.	Hibe
60	Kamyonet	2011	Ford Transit	33 L 5084	Basın Yay.ve Halk.İ. Md.	Satın Alma
61	Kamyonet	1998	İveco	33 LN 635	Basın Yay.ve Halk.İ. Md.	Satın Alma

Tablo-2 Araç Durum Çizelgesi						
S.Nu	Cinsi	Model	Marka	Plaka	Görev Yeri	Edinme Yöntemi
62	Cenaze Yıkama	1985	Bmc	33 LE 865	Basın Yay.ve Halk.İ. Md.	Satın Alma
63	Panelvan	2008	Opel	33 LN 343	Park ve Bah.Md.	Satın Alma
64	Traktör	1993	Türk Fiat	33 LT 015	Park ve Bah.Md.	Satın Alma
65	Motorsiklet	2016	Yuki	33 AAR 687	Park ve Bah.Md.	Satın Alma
66	Kamyonet	2012	Ford Transit	33 AAT 083	Park ve Bah.Md.	Satın Alma
67	Yer Sulama	1997	Isuzu	33 LK 203	Park ve Bah.Md.	Satın Alma
68	Sepetli Motosiklet	2017	Yuki	33 AFE 877	Park ve Bah.Md.	Satın Alma
69	İveco Otobüs	1998	Iveco	33 LN 634	Park ve Bah.Md.	Satın Alma
70	Motorsiklet	2018	Falcon	33ADF062	Park ve Bah.Md.	Hibe
71	Kamyon Sepetli	2013	Otokar Atlas	33 ABS 237	Park ve Bah.Md.	Hibe
72	Pikap	1997	Nissan	33 LS 002	Mkn.İkm.Bkm.Ona.Md.	Satın Alma
73	Transit Panelvan	1998	Ford Transit	33 LS 519	Mkn.İkm.Bkm.Ona.Md.	Satın Alma
74	Otomobil	1998	Renault	33 LF 317	Mkn.İkm.Bkm.Ona.Md.	Satın Alma
75	Otomobil	2016	Renault	33 AEH 145	Mkn.İkm.Bkm.Ona.Md.	Hibe
76	Kamyonet	2006	Dahihatsu	33 LV 495	Mkn.İkm.Bkm.Ona.Md.	Satın Alma
77	Otomobil Hizmet Aracı	2024	Togg	33ATA082	Özel Kalem Md.	Satın Alma
78	Otomobil Hizmet Aracı	2011	Audi	33 LA 001	Özel Kalem Md.	Satın Alma
79	Otomobil Hizmet Aracı	2011	Renault	33 L 2023	Özel Kalem Md.	Satın Alma
80	Otomobil Hizmet Aracı	2008	Toyota	33 LF 004	Özel Kalem Md.	Hibe
81	7,80M Tekne		Mercury	2B13489	Özel Kalem Md.	Hibe
82	Kango Kamyonet	2005	Renault	33 LH 970	Zabıta Md.	Satın Alma
83	Kango Kamyonet	2007	Renault	33 LY 490	Zabıta Md.	Satın Alma
84	Citroen Kamyonet	2014	Citroen	33 LN 257	Zabıta Md.	Satın Alma
85	Motorsiklet	2016	Yamaha	33 L 6841	Zabıta Md.	Satın Alma
86	Motorsiklet	2016	Yamaha	33 L 6843	Zabıta Md.	Satın Alma
87	Bmc Otobüs	2009	Bmc	33 L 0078	Kül.Sos.İşl.Md.	Satın Alma
88	Ford Minibüs	2017	Ford Transit	33 L 8542	Kül.Sos.İşl.Md.	Satın Alma
89	Ford Courier	2017	Ford	33 L 8353	İşletme ve İştirakler Md.	Satın Alma
90	Sukutur	2016	Honda	33 L 7826	Mal.Hiz.Md.	Satın Alma
91	Ford Courier	2016	Ford	33 L 7408	Yapı Kont.Md.	Satın Alma
92	Kango Kamyonet	2007	Renoult	33 LY 720	Fen İşl.Md.	Satın Alma
93	Sepetli Motosiklet	2017	Yuki	33 AFN 966	İşletme ve İştirakler Md.	Satın Alma

Tablo-2 Araç Durum Çizelgesi						
S.Nu	Cinsi	Model	Marka	Plaka	Görev Yeri	Edinme Yöntemi
94	Sukutur	2018	Mondial	33 ABR 198	İşletme ve İştirakler Md.	Satın Alma

1.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi:

Belediyemizin envanterinde bulunan bilgiişlem malzemeleri aşağıda belirtilmiştir.

Tablo-2: Teknolojik Altyapı Çizelgesi

Belediyemiz Bünyesinde Kullanılmakta Olan Bilgisayar, Yazıcı Ve Yazılımlar			
Bilgisayar	Yazıcılar	Yazılımlar	Güç kaynağı
Masa Üstü Bilgisayar =92	RENKLİ YAZICILAR=10	AUTOCAD	Faal Olan:25
Laptop Bilgisayar=28	RENKSİZ YAZICILAR=16	NETCAD	Arıza Olan:15
Masa Üstü Olarak Kullanılan Bilgisayar=5	FOTOKOPİ=2	BERQ NET FİREWALL	
	FAX=1	BİLGİTAY SMS (Toplu Sms)	
	Nokta Vuruşlu=6	Santral Yazılımı (CİSCO)	
		İDEA PROGRAMI	
		AKINSOFT STOK TAKİP PROGRAMI(Hanım Eli İhtiyaç Bankası	
		AKINSOFT HASTA TAKİP PROGRAMI (Danışmanlık Merkezi)	
		ELEKTRAWE	
		*RUNİTEK (Bekçitur)	
		*Sentez-Personel takip programı	

Belediyemizin kullanmakta olduğu bilişim altyapısı kurum içi iletişime açık olmasına rağmen yeterli seviyede değildir. Teknoloji kullanımında belediyelerin hizmetlerin geliştirilebilir. Özellikle maliyetler %50 oranında düşürülebilir. Teknoloji alanı kullanılarak özellikle araç trafiğinde gereksiz maliyet ile iş gücü maliyeti azaltılabilir.

D-İNSAN KAYNAKLARI:

Tablo-3: Anamur Belediyesi Kadro-Mevcut-İhtiyaç Çizelgesi

ANAMUR BELEDİYESİ KADRO-MEVcut-İHTİYAÇ ÇİZELGESİ							
Kadro Açıklaması	Mevcut Kadro	Mevcut Memur	Mevcut Sözleşmeli	Mevcut İşçi	696 Sayılı KHK Personeli	MEGİP Personeli	İHTİYAÇ
Genel İdari Hizmet	192	48					144
Teknik Hizmet	43	34					9
Avukatlık Hizmeti	2	1					1
Sağlık Hizmeti	14	3					11
Yardımcı Hizmetler	16						16
Kadrolu İşçi	133			31			102
696 Sayılı KHK işçi					217		
TOPLAM	400	86	0	31	217	0	283

Belediyemizin insan kaynakları yetkinlik analizi değerlendirildiği sayısal çoğunluk olmasına rağmen nitelikli iş gücünde yetersiz olduğu değerlendirilmektedir. Özellikle teknik personel kadrosunda görev yapan personel incelendiğinde herhangi bir projenin A-Z'ye olarak tabir edilen projelendirilmesi, yaklaşık maliyet tespiti ve ihale dosyasının hazırlanmasını konusunda geliştirilmesi gerektiği değerlendirilmektedir.

Büro içerisinde istihdam edilmekte olan personelin eğitim ve yetkinlik düzeyleri yeniden değerlendirilerek eğitime tabi tutulması ve eğitim ile eksik olan hususların geliştirilmesi gerekmektedir.

Belediyemize ait iş analizleri yeniden yapılarak kurumsal sorunların çözülmesi için prosedürlerin her kesimin anlayacağı hale getirilmesi gerekmektedir. İş gücü dağılımları yapılarak gereksiz personel yığılması yapılan müdürlüklerin personel ihtiyaçlarına uygun olarak planlanması gerekmektedir.

Belediyeye yeni başlayan personelin oryantasyon eğitimine tabi tutularak belediyenin genel yapısı anlatılması ve kendi görevinin gereklerini algılaması sağlanmalıdır.

E- Diğer Hususlar

2026 yılı İdare Performans Programı, “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik” ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından yayımlanan “Mahalli İdareler Bütçe Hazırlama Rehberi” esas alınarak hazırlanmıştır.

II-PERFORMANS BİLGİLERİ:

A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER:

1.1. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi:

Tablo-4: Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Çeşitli nedenlerle ulaşılamayan hedefler tespit edildi.	Güncel stratejik plana revize edilerek dâhil edildi.
Mevzuat Analizi	Belediyeyi ilgilendiren konularda mevzuat analizi rehberine göre yapıldı.	2025-2029 Stratejik Plan raporu mevzuat analizi sonuçlarına göre şekillendirildi.
Üst Politika Belgeleri Analizi*		2025-2029 Stratejik Plan raporu Üst Politika Belgeleri analizi sonuçlarına göre şekillendirildi.
Paydaş Analizi	Paydaş analizi yapıldı.	Paydaş görüşleri plana dâhil edildi.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	İnsan kaynakları yetkinlik analizi yapıldı.	Geliştirilmesi gereken alanlar plana dâhil edildi.
Kurum Kültürü Analizi	Kurum kültürü analizi yapıldı.	Geliştirilmesi gereken alanlar plana dâhil edildi.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Teknoloji ve bilişim altyapısı analizi yapıldı.	Geliştirilmesi gereken alanlar plana dâhil edildi.
Mali Kaynak Analizi	Mali kaynak analizi yapıldı.	Geliştirilmesi gereken alanlar plana dâhil edildi.
PESTLE Analizi	PESTLE analizi yapıldı.	

B.1.-AMAÇ ve HEDEFLER:

1.1.Misyon: Belediyemiz, yerel ve ortak nitelikli talepleri karşılayan, insana değer veren, çevreyle uyumlu, kaliteli ve çözüm odaklı hizmetler üreterek Anamur halkının gündelik yaşamını kolaylaştırmayı görev edinmiştir.

1.2.Vizyon: İnsan odaklı, katılımcı, çözüm üreten, doğal hayata ve tarihi mirasa saygılı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir şekilde sağlandığı, yaşam kalitesi yüksek Anamur şehrini oluşturmaktır.

1.3.TEMEL DEĞERLER:

1.3.1. Planlı, Etkin ve Verimli Çalışmak

Bir toplumun kalkınmasında verimlilik ve etkinlik en önemli unsurlar arasında yer almaktadır.

Verimlilik, genel olarak üretim miktarının, o üretim miktarını üretmek için kullanılan üretim etmenlerine oranıdır. Dolayısıyla, bir ürün veya hizmetin üretimi için gerekli giderlerin, üretim sonucu elde edilen ürün veya hizmetin değerinden fazla olmaması gerekmektedir. Yapılan çalışmalara göre gelişmiş ülkelerdeki büyümenin altında yatan sebep sadece kaynak fazlalığı değil, kaynakların etkin ve verimli kullanılması da bulunmaktadır. Büyümenin yarısını verimlilik artışı oluşturmaktadır.

Etkinlik, yapılan faaliyetin temel amaca uygunluk göstergesidir. Daha açık bir ifade ile, yapılan hizmetin amaca ne kadar hizmet ettiğinin göstergesidir. Kamu yönetiminde verimlilik kadar önemli olan bir başka unsur da etkinliktir. Kamu kurumları birçok faaliyetlerde bulunmakta ama bu faaliyetler ciddi tepki ile de karşılanmaktadır. Çünkü yapılan faaliyetlerin ne kadar toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik olduğu sorusu gündeme gelmektedir.

Kamu kaynaklarının doğru kullanımı, hizmetlerin etkin biçimde yerine getirilmesi için planlı ve programlı çalışma esastır. Belediyeler, günü birlik karar ve icraat değil, doğru hazırlanmış planlar ve programlar çerçevesinde hareket eder ve plan ve programlarının da önceden ilan ederek kamu kontrolüne imkan sağlarlar.

1.3.2. Adil, Güler Yüzlü ve Kalite Esaslı Hizmet Üretmek, Çözüm Odaklı Olmak

Kamu kurumları, kamu kaynaklarını kullanan, kamu tarafından oluşturulan ve yetkili kılınan kurumlardır ve kamu bunu sadece kendisinin ortak ihtiyaçlarının karşılanması için yapmaktadır. Dolayısıyla, kamu kurumları, kamuya lütufta bulunan değil, kamu tarafından görevlendirilen kuruluşlardır.

Adil hizmet, hizmetin öncelik sırasına göre verilmesini gerektirir. Belediyemizin elde ettiği gelirler ilçemizdeki tüm bölge ve vatandaşlara eşit bir şekilde hizmette eşit paylaşım sağlanacaktır. Toplumun çıkarları doğrultusunda hareket etmek suretiyle toplumun çıkarlarına göre hizmet üretecektir.

Güler yüzlü hizmet, vatandaşa saygılı ve samimi yaklaşım sergilenmesidir. Kaliteli hizmet ise, sunulan hizmetlerin kendilerinden beklenen özelliklere sahip olması demektir.

1.3.3. Şeffaf ve Hesap Verebilir Olmak

Belediyemiz, karar ve uygulamalarında şeffaflığa azami dikkat gösterecektir. Şeffaflığın bir gereği olarak hesap verebilirlik ilkesine de bağlı hareket edilecektir. Vatandaş, "yetki veren"dir ve kamu yönetiminin kendisine yetki veren vatandaşa karşı, bu yetkiyi ne kadar doğru ve etkin kullandığının hesabını vermesi gerekmektedir ve belediyemiz için bu yaklaşım

temel ilkelerimizdendir.

1.3.4. Bilgi ve Teknolojiden Azami Düzeyde Faydalanmak

Günümüzde bilgi en önemli sermaye ve yetişmiş personel de en önemli kaynaktır. Hızlı değişim ve gelişmelerin yaşandığı günümüzde belediyeler bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildikleri oranda başarıyı yakalayacaklardır. Bu amaçla eğitim ve araştırma faaliyetlerinin yanı sıra başta bilişim teknolojisi olmak üzere etkinlik ve verimlilik artışı sağlayan teknolojiden azami düzeyde yararlanma ilkemizdir.

1.3.5. Çevreye Karşı Sorumlu, Sağlıklı Ve Sürdürülebilir Kentleşmeyi Sağlamak

Belediyelerimiz, “bugünün ihtiyaçlarını, gelecek kuşakların kendi ihtiyaçlarını karşılayabilme imkanından ödün vermeksizin karşılamak”, doğaya ve çevreye karşı gereken hassasiyeti korumak ve kentlerimizi içinde yaşayanlara huzur, güven, umut veren ve medeni ihtiyaçlarını karşılayabildikleri bir yerleşim alanına dönüştürmekle yükümlüdürler.

1.3.6. Belediye Hizmetlerinde Vatandaş Memnuniyetini Sağlamak ve insan odaklı olmak

Belediye yönetimi olarak temel ilkelerimizden birisi de vatandaş memnuniyetinin sağlanmasıdır. Tüm kamu kurumları gibi belediyenin de temel varlık sebebi, vatandaşın talep ve ihtiyaçlarını kendi görev alanları çerçevesinde en iyi şekilde karşılayarak memnuniyetlerinin tesis edilmesidir.

1.3.7. Karar ve Uygulamalara Vatandaşların ve Çalışanların Katılımını Sağlamak ve Çözüm odaklı olmak

Belediyelerimizin katılımcı bir yönetim sergileyerek; başta “Kent Konseyleri” olmak üzere katılımı sağlayıcı mekanizmaları geliştirerek vatandaşın, STK’ların, Meslek Odalarının karar ve uygulamalarına katılımını sağlamaları gerekmektedir. Aynı şekilde belediye çalışanlarının da daha kaliteli hizmet sunabilmek için belediye yönetimine katılımlarını artırıcı yaklaşım sergilenecektir.

1.3.8. Sosyal Güçsüzlerin Desteklenmesine Önem Vermek

İlçemizde bulunan sosyal güçsüzlerin desteklenmesi, yapabilirlik kapasitelerinin geliştirilmesi sosyal barış ve toplumsal huzur için gereklidir. Belediyemiz karar ve uygulamalarında sosyal güçsüzlerin desteklenmesi öncelikli politikamız arasında yer almaktadır.

1.3.9. Kent ve Kent Halkının Değerlerini ve Haklarını Korumak

Belediyeler, tüm kamu kurumları gibi, topluma hizmet amacıyla kurulmuştur. Bu görevin yerine getirilmesinde toplumun değer yargılarına saygılı olmak, kurumların öncelikli sorumluluklarındandır.

Belediyemiz, ilçe halkının değer yargılarına saygıyı temel ilke olarak kabul eder. Çünkü toplumun değerlerine saygı göstermek, toplumun hassasiyetine uygun hizmet sunmak demektir. Toplumu rencide eden, topluma saygı göstermeyen bir yaklaşım belediyemizce kabul edilemez.

Vatandaşlarımızın sahip olduğu hakların belediyemiz yetki ve sorumluluk alanları içerisinde korunması belediyemizin temel değerlerindendir.

1.3.10. Tarihi ve Kültürel Mirasın Yaşatılmasında Hassasiyet Göstermek

Bizden önceki nesillerin bizlere emaneti ve insanlığın ortak mirası olan tarihi ve kültürel mirasın yaşatılarak bizden sonraki nesillere devredilmesi temel ilkelerimiz arasında yer almaktadır.

1.3.11. Kentsel Estetik Yaratmak

Kentin ana yollarında, alanlarda ve parklarda Anamur'u simgeleyen değerlerini ve estetiğini öne çıkaran heykeller ve bunun gibi sanat eserleri kentimize kazandırmak ve gelecek nesillere estetik bir kent görüntüsü kazandırmak temel prensibimizdir.

1.3.12.Kamu Yararı:

Belediyemiz tüm iş, hizmet ve işlemlerinde kamu yararını temel alır. Bu kapsamda, kamu çıkarı ve yurttaş memnuniyeti önceliklidir.

1.3.13.Katılımcılık:

Gereksinimlerin saptanmasından uygulamaya kadar her aşamada katılımın sağlanması esastır. Anamurlular ile birlikte her konuda ortak akla dayalı projeler geliştirilerek, halkın sadece beklenti iletilme aşamasında değil, izleme ve değerlendirme aşamasında da yer alması sağlanmaktadır.

1.3.14.Pozitif Ayrımcılık:

Kadın, çocuk, yaşlı ve engelli hemşerilerin belediyenin desteğinde ve güvencesinde yaşaması sağlanacak, hizmet eksiği olan yerlere yeterli nitelikte kentsel hizmet ve olanaklar sunularak, zayıf kollayan, yoksula destek olan bir belediye anlayışı hakimdir.

B.2.-AMAÇ ve HEDEFLER:

1.3.1. AMAÇ-1: KURUMSAL MÜKEMMELLİK:

Açıklama: Anamur Belediyesi'nin kente ve kentliye yönelik hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik artışının sağlanabilmesi amacıyla kurumsal yapabilirlik kapasitesinin geliştirilmesi gerekmektedir. Aynı zamanda belediye hizmetlerinde kalitenin yakalanması, mali, fiziki, insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılarak kentin gelişimi ve kent sakinlerinin yaşam kalitelerinin geliştirilmesi için belediye yönetiminde kalite odaklı yönetim modelleri uygulanmalıdır. Belediyemizin Toplam Kalite Yönetimi, Re-Organizasyon, Kıyaslama, Proje Yönetimi, İnsan Kaynakları Yönetimi, Kurumsal İletişim ve benzeri modern yönetim tekniklerinin kullanımı konusundaki çalışmalar geliştirmesi gerekmektedir. Bunun için belediyede, vizyon sahibi, yetkiyi paylaşan, risk almakta arzulu, yenilik ve değişikliğe açık yönetici tipi ile başarıyı ödüllendiren, ekip çalışmasına yönelmiş, vatandaş odaklı ve katılımcı bir sistem oluşturulmalıdır.

Hedef-1.1:İnsan Kaynaklarını Yetkinleştirmek:

Hedef-1.2:Sürdürülebilir ve Güçlü Mali Yapı Sağlamak:

Hedef-1.3:Arşive ulaşım ve bilgi akışını hızlandırmak

Hedef-1.4: Vatandaşın Belediyeye, Belediyenin vatandaşa ulaşımını çift yönlü etkinleştirmek

Hedef 1.5. Stratejik Plan Kültürünü Yerleştirmek.

1.3.2. AMAÇ-2: SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLEŞME:

Açıklama: Anamur'un kent yerleşim planı; doğal çevreye antik tarihi kültürel mirasa, üretim alanlarına zarar verilmeyecek tarzda yapılıp, çarpık yapılaşmaya ve silüet bozulmasına izin vermeyen yeni bir imar düzenine geçilecektir. Şehrin deniz görünümü bozan, rüzgar hava koridorlarını kıran dikey yapılaşmaya karşı alternatif konut-yaşam alanlarını üretilecektir. Bu yönetim anlayışı doğrultusunda kent, kırsal, yayla, sahil ve gecekondu bölgelerinin çağdaş kentleşme esaslarına göre düzenlemeleri ana ilke olarak kabul edilmiştir.

Hedef-1.1: Anamur'un Çarpık Yapılaşmaya Konu Alanları Rehabilite Edilerek Çağdaş Ve Modern Yaşam Alanlarına Dönüşmesine El Verecek Projeler İle Kentlilerin Yaşam Kalitesini Arttırmaya Yönelik Ve Anamur'a Değer Katacak Projeler Gerçekleştirilecek

Hedef-1.2: İlçemizin Üst yapı ve sosyal donatı alanlarını güçlendirmek

Hedef-1.3: Doğa ile dost ekolojik kent Anamur oluşturulacaktır. Toprak, hava, su, güneş gibi doğal yaşam kaynaklarının korunması ve bilinçli etkin kullanılması sağlanacaktır. Kent insanın çevreyi kirletmeden doğayı tam olarak yaşayarak şehri kullanması sağlanacak, sürdürülebilir ekolojik kent yönetimine geçilecektir.

Hedef-1.4.: Temizlik Hizmetlerinin Yaygınlaştırılması, Kalite Ve Etkinliğinin Artırılarak Atıkların Ekonomiye Kazandırmak

Hedef-1.5: Dijital Şehircilik Uygulamaları Geliştirmek,

1.3.3. AMAÇ-3:KALKINMACI BELEDİYESİ

Açıklama: İlçemizin ekonomik yapısı tarıma dayalı olması ancak tarımın alternatifi olarak da turizm alanlarının genişleterek şehrimizdeki işsizlik oranının azaltılması amaçlanmaktadır. Aynı zamanda ilçemizde üretilen tarım ürünlerin katma değeri yüksek tarım ürünü haline getirebilmek maksadıyla tarımsal organize sanayi bölgesinin yapılması aciliyet arz etmektedir. Bütün bunlar değerlendirildiğinde tarım, ticaret ve turizm ile kalkınan bir şehri planlamak belediyemizin temel amacıdır.

Hedef-1.1:Turizm yatırımlarını ilçemize kazandırmak

Hedef.1.2. Sürdürülebilir bir tarım altyapısı oluşturmak

Hedef-1.3:Yerel Ekonomiye Güçlendirmek

1.3.4. AMAÇ-4: KÜLTÜREL MİRASI YAŞATMA.

Açıklama: Kent yalnızca, günümüz insanına daha büyük bir oranda iş ve yerleşim olanakları sunan bir yer değildir, aynı zamanda dünyanın en uzak yerlerini kendine çeken, türlü bölgeleri, insanları ve etkinlikleri bir düzene göre biçimlendiren, ekonomik, siyasal ve kültürel yaşamın öncüsü ve denetleyicisi konumunda olan bir merkezdir. Avrupa Kentsel Şartı'nda yerel yönetimlerin, "kentün kültürel geleneği ve kent halkının kültürel özellikleri ışığında bir kültür politikası oluşturma ve uygulama" gereğinden bahsedilmektedir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesine göre de kültür ve sanat faaliyetleri belediyelerin görevleri arasında yer almaktadır. Bu kapsamda, Anamur'un tarihi, doğal ve yerel kültürünü korumak, geliştirmek ve tanıtmak belediyemiz tarafından her geçen gün bir adım daha ileriye taşınarak yürütülecektir.

Hedef-1.1:İlçemizin tarihi ve doğal değerleri ulusal ve uluslararası alanlarda tanıtmak

Hedef-1.2: Vatandaşlarımızın yaşam/kültür/sosyal değerlerini yaşatmak

1.3.5. AMAÇ-5: TOPLUMSAL HUZUR VE REFAH

Açıklama: Belediyelerin görevi yerel halkın yerel ve ortak nitelikli ihtiyaçlarını karşılamaktır. Yerel halkın ihtiyaçları arasında sosyal konular da önemli bir husustur. Türkiye Cumhuriyeti, Anayasası'nda da belirtildiği üzere bir sosyal hukuk devletidir. Anayasamız devleti ekonomik ve sosyal hayatı yönlendirme görevi ile sorumlu tutmuştur. Devlet organizmasının yerel ölçekte örgütlenmesi olan belediyelerin sosyal politikalar belirlemeleri, planlama faaliyetlerinde de sosyal sorunları ve çözümlerini kapsamalıdır.

Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikayet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar. Belediyelerimiz, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halkla birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurumlar olmalıdır.

Hedef-1.1: Gençlerimizi geleceğe hazırlamak.

Hedef-1.2: Sağlıklı Toplumu Oluşturmak

Hedef 1.3:Denetim Mekanizmalarını Etkinleştirmek.

Tablo-5: Alt Program ve Stratejik Plan Çizelgesi

Tablo-Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan Çizelgesi		
Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
2.10-Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	Şehrimizin afet haritası çıkarılarak vatandaşlarımızın olabilecek bir afet anında yapılacak işlemlerle ilgili bilgilendirmeleri her yıl hazırlanacak broşürler vasıtası ile vatandaşlarımız bilgilendirilecektir.	AMAÇ-1
2.12-Afet İyileştirme Çalışmaları	İlçemizde oluşabilecek afet sonrasında krizlerin doğru yönetilebilmesi ve hızlı müdahale edilebilmesi için tüm kamu kurum ve kuruluşlarla ortaklaşa şehrimizin afet müdahale ve önleme planı hazırlanacaktır.	AMAÇ-1
2.53-Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm	İmar planlarına göre yapılacak olan ve/veya onarımı yapılacak olan parkların tamamı yeniden projelendirilerek proje içerisine vatandaşlarımızın spor yapabilecekleri alanlar oluşturulacaktır.	AMAÇ-1
2.53-Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm	İmar planları, revizyon imar planları ve imar uygulamaları ile şehrin konut ve ticaret alanlarına mekânsal disiplin getirilmesi prensip olarak kabul edilmiştir. Buradan yola çıkarak yeni yapılacak imar planları, imar revizeleri ve imar uygulamalarında şehrin eğlence merkezleri, galericiler sitesi, sanayi alanları, ticaret alanı, konut alanları vb. alanlar işlevsel özelliklerine göre planlanacaktır.	AMAÇ-1

Tablo-Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan Çizelgesi		
Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
2.55-Çevreye Duyarlı Ve Güvenli Yapılaşma	Kaçak yapılaşma ile etkin mücadele edilmeye devam edilecektir. Vatandaşlarımızın mevzuat uygun olarak konut/işyeri üretmeleri maksadıyla tanıtım materyalleri hazırlanarak halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.	AMAÇ-1
20.186- Doğa Koruma ve Milli Parklar	Sokak Hayvanlarının Rehabilasyonu	AMAÇ-5
21.51-Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Sağlıklı ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşmasını engelleyen çevre sorunları tespit edilecek, kirlilik kaynakları denetim altına alınarak çevre ve insan sağlığına olumsuz etkileri giderilecektir.	AMAÇ-2
23.134-Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Yerel yönetimlerce sanatın desteklenmesi, sahnelenmesi ve kültür ekonomisinin geliştirilmesine yönelik yürütülen faaliyetler	AMAÇ-4
3.15-Ailenin Korunması	İhtiyaçlı ailelere belediyenin maddi imkânları çerçevesinde cüzi yardımlar yapılacaktır.	AMAÇ-5
3.15-Ailenin Korunması	Aile ve topluma yönelik sosyal hizmetler faaliyetleri	AMAÇ-5
31.84-Kamu Gelirlerinin Toplanması	Kaynakların etkin ve verimli kullanılması ilkesinden yola çıkılarak, bütçe uygulama sonuçlarında yapılacak olan izleme ve değerlendirme ara raporlarına göre hedef-gerçekleşme oranı yükseltilecektir.	AMAÇ-1
31.84-Kamu Gelirlerinin Toplanması	Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri	AMAÇ-1
34.90-Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Gençlerimizi spora teşvik etmek maksadıyla basketbol, futbol, voleybol, masa tenisi ve tenis dallarında her yıl düzenli olarak kurslar düzenlenecektir. Bu dalların yanı sıra alternatif spor dallarında kursların planlaması yapılarak kurs verilecektir.	AMAÇ-2
36.104-Köylerin ve Kırsal Alanların Altyapısının Geliştirilmesi	Köyden mahalleye dönüşen alanlara vatandaşlarımızın ortak kullanım alanları planlaması yapılarak bu planlanacak alana mahalle konaklarının da içerisinde olacağı mahalle sosyal donatı alanı yapılacaktır. Sosyal donatı alanı içerisine çocuk oyun alanı, mahalle konağı, spor aletleri, yeşil alanlar, bisiklet yolları vb. alanlar mevcut olacaktır.	AMAÇ-2
48.136-Turizm Altyapısının Ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi	Turizm çeşitlendirme planlama ve altyapı güçlendirme hizmetleri	AMAÇ-3
67.272-Zabıta Hizmetleri	Diğer Zabıta Hizmetleri	AMAÇ-5

Tablo-Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan Çizelgesi

Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
68.275-Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	Yolların yapılmasında ekonomik ürünlerin değerlendirilmesi, trafik yoğunluğunun değerlendirilmesini müteakip belediye bütçe imkanlarına göre yıllık olarak yapılacak planlamaya göre öncelikle dirilecektir. İmar ve kadastro tarafından yol olarak belirlenmeyen ancak hali hazırda yol olarak kullanılan alanların kamulaştırma ve imar planları ile uygulamalarının tamamlanmasına göre değerlendirilecektir. Yolsuz hiçbir konut bırakılmaması ana prensip olarak kabul edilmiştir. Yol yapımında öncelikli olarak belediyemiz tarafından kurulacak parke tesisinden üretilen parkelere öncelik verilecek müteakip diğer asfalt, sıcak asfalt ve beton yol yapımları bütçe tahsisleri oranında değerlendirilecektir.	AMAÇ-2
68.275-Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	Kentsel lojistik altyapı ve hizmetlerin düzenlenmesi ve geliştirmesi	AMAÇ-2
68.277-Aktif ve Mikro Hareketlilik Tür Ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi	Kentsel Alan Düzenlemeleri	AMAÇ-2
98.900-Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	Evrak kayıt evrakın takip ve sonuçlandırma süresi azaltılacaktır.	AMAÇ-1
98.900-Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	Genel Destek Hizmetleri	AMAÇ-1
98.900-Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	Belediyenin insan kaynaklarına ilişkin politikalarının oluşturulmasında bilimsel ölçütlerin yanı sıra çalışanların katılımının sağlandığı bir mekanizma oluşturulacaktır.	AMAÇ-1
98.900-Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	Belediye hizmetlerinden vazgeçilmeksizin harcamalarda rasyonellik sağlanacaktır.	AMAÇ-1
98.900-Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	Belediye hizmetlerinin yürütümünde mevcut teşkilat yapısı içerisinde görev yapan tüm personelin (başkan, başkan yardımcısı, müdür, şef, sorumlular ve diğer belediye çalışanları) fikirleri, değerlendirme ve teklifleri alınarak katılımcılık ilkesinin gereklerine uygun hale getirilecektir.	AMAÇ-1
98.901-Teftiş, Denetim Ve Danışmanlık Hizmetleri	Eşitlikçi, kapsayıcı, yenilikçi, duygudaş ve öz denetimli yeni nesil belediyecilik anlayışını, ilke ve hizmetlerini 7/24 çalışma ruhu ile gerçekleştirecek her konuyu vatandaşlarımız ile müzakere edilecektir.	AMAÇ-1

C-İDARENİN PERFORMANS BİLGİLERİ

1.1. Program-1

Tablo: İdare Performans Bilgisi							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi						
İDARE/BİRİM ADI:	Anamur Belediyesi						
ALT PROGRAM ADI:	Afetlere Yönelik Risk Azaltma Ve Hazırlık						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Faaliyet 2.1.16. Şehrimizin afet haritası çıkarılarak vatandaşlarımızın olabilecek bir afet anında yapılacak işlemlerle ilgili bilgilendirmeleri her yıl hazırlanacak broşürler vasıtası ile vatandaşlarımız bilgilendirilecektir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Vatandaşlar Afetlere karşı bilgilendirilecektir.						
Şehrimizin afet haritası çıkarılarak vatandaşlarımızın olabilecek bir afet anında yapılacak işlemlerle ilgili bilgilendirmeleri her yıl hazırlanacak broşürler vasıtası ile vatandaşlarımız bilgilendirilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.Gerçekleştirilen Tatbikat Sayısı (Yıllık)	Adet				2	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yıllık en az iki adet tatbikat yapılacaktır.%80 katılım oranı hedeflenmiştir.						
Hesaplama Yöntemi:	Katılım Oranı (%)=(Hedef Kitle Sayısı/Katılan Kişi Sayısı)×100						
Verinin Kaynağı	Eğitim kayıtları, katılım formları, e-devlet / kurum içi sistem raporları						
Sorumlu İdare:	AFET İşleri Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)				750.000,00	900.000,00	1.080.000,00	
Bütçe İçi				750.000,00	900.000,00	1.080.000,00	
Bütçe Dışı							
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: Faaliyet 2.1.16. Şehrimizin afet haritası çıkarılarak vatandaşlarımızın olabilecek bir afet anında yapılacak işlemlerle ilgili bilgilendirmeleri her yıl hazırlanacak broşürler vasıtası ile vatandaşlarımız bilgilendirilecektir.							

1.2. Program-2

Tablo: İdare Performans Bilgisi							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi						
İDARE/BİRİM ADI:	Anamur Belediyesi						
ALT PROGRAM ADI:	2.12-Afet İyileştirme Çalışmaları						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	İlçemizde oluşabilecek afet sonrasında krizlerin doğru yönetilebilmesi ve hızlı müdahale edilebilmesi için tüm kamu kurum ve kuruluşlarla ortaklaşa şehrimizin afet müdahale ve önleme planı hazırlanacaktır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	%100 uyum ve entegrasyon (En azından %80 üzerinde olması hedeflenebilir)						
İlçedeki kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli şekilde, afet müdahale ve önleme planının hazırlanma süreci kapsamında planın oluşturulması ve ilgili kurumlar tarafından onaylanarak uygulamaya alınması oranı.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.Afet Planına Hazırlamaya Katılan Kurum Sayısı	Yüzde				100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Tüm kurumların katılması hedeflenmektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Uyumlu Kurum Oranı (%)=(Toplam ilgili Kurum Sayısı/Planı Onaylayan ve Entegre Olan Kurum Sayısı)×100						
Verinin Kaynağı	Eğitim kayıtları, katılım formları, e-devlet / kurum içi sistem raporları						
Sorumlu İdare:	AFET İşleri Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)				200.000,00	240.000,00	288.000,00	
Bütçe İçi				200.000,00	240.000,00	288.000,00	
Bütçe Dışı							
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı:İlçemizde oluşabilecek afet sonrasında krizlerin doğru yönetilebilmesi ve hızlı müdahale edilebilmesi için tüm kamu kurum ve kuruluşlarla ortaklaşa şehrimizin afet müdahale ve önleme planı hazırlanacaktır.							

1.3. Program-3

Tablo: İdare Performans Bilgisi							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi						
İDARE/BİRİM ADI:	Anamur Belediyesi						
ALT PROGRAM ADI:	2.53-Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	İmar planları-Park Alanları ve Kaçak yapı						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İşlevsel imar planları-park alanların spor alanları ile donatılması-kaçak yapının engellenmesi						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.Projeye Dâhil Edilen Parklarda Spor Alanı Oluşturulma Oranı	Yüzde				60	80	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Parkların içerisindeki spor alanları artırılacak ve düzenli olarak bakımları yapılacaktır.						
Hesaplama Yöntemi:	Spor Alanı İçeren Park Oranı (%)=(Toplam Projelendirilen Park Sayısı/Spor Alanı Eklenen Park Sayısı)×100						
Verinin Kaynağı	Eğitim kayıtları, katılım formları, e-devlet / kurum içi sistem raporları						
Sorumlu İdare:	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
2.İşlevsel Özelliklerine Göre Planlanan İmar Alanı Oranı	Yüzde				50	80	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Şehirde düzensiz yapılaşmanın önüne geçmek, fonksiyonlara göre sürdürülebilir ve dengeli kent gelişimini sağlamak.						
Hesaplama Yöntemi:	İşlevselli göre Planlama Oranı (%)=(Fonksiyonel özelliklere Göre Planlanan Alan (ha)/Toplam Planlanan Alan (ha))×100						
Verinin Kaynağı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü plan onay kayıtları, plan paftaları, GIS (Coğrafi Bilgi Sistemi) verileri						
Sorumlu İdare:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
3.İşlevsel Özelliklerine Göre Planlanan İmar Alanı Oranı	Yüzde				80	80	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belirli bir dönemde tespit edilen kaçak yapı sayısı ile bu yapılara mevzuata uygun olarak yapılan müdahale (yıkım, mühürleme, durdurma vb.) oranı.						
Hesaplama Yöntemi:	Müdahale Oranı (%)=(Müdahale Edilen Kaçak Yapı Sayısı/Toplam Tespit Edilen Kaçak Yapı Sayısı)×100						
Verinin Kaynağı	Zabıta Müdürlüğü, İmar Müdürlüğü denetim raporları						
Sorumlu İdare:	Yapı Kontrol Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1 (Toplam)				15.720.000,00	18.864.000,00	22.636.800,00
Bütçe İçi				15.720.000,00	18.864.000,00	22.636.800,00
Bütçe Dışı						
Faaliyet 2 (Toplam)				15.770.000,00	18.924.000,00	22.708.800,00
Bütçe İçi				15.770.000,00	18.924.000,00	22.708.800,00
Bütçe Dışı						
Faaliyet 3 (Toplam)				1.460.000,00	1.752.000,00	2.102.400,00
Bütçe İçi				1.460.000,00	1.752.000,00	2.102.400,00
Bütçe Dışı						
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:						
Faaliyet Adı:İmar planlarına göre yapılacak olan ve/veya onarımı yapılacak olan parkların tamamı yeniden projelendirilerek proje içerisine vatandaşlarımızın spor yapabilecekleri alanlar oluşturulacaktır.						
Faaliyet Adı:İmar planları, revizyon imar planları ve imar uygulamaları ile şehrin konut ve ticaret alanlarına mekânsal disiplin getirilmesi prensip olarak kabul edilmiştir. Buradan yola çıkarak yeni yapılacak imar planları, imar revizeleri ve imar uygulamalarında şehrin eğlence merkezleri, galericiler sitesi, sanayi alanları, ticaret alanı, konut alanları vb. alanlar işlevsel özelliklerine göre planlanacaktır.						
Faaliyet Adı:Kaçak yapılaşma ile etkin mücadele edilmeye devam edilecektir. Vatandaşlarımızın mevzuat uygun olarak konut/işyeri üretmeleri maksadıyla tanıtım materyalleri hazırlanarak halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.						

1.4. Program-4

Tablo: İdare Performans Bilgisi							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	20-Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi						
İDARE/BİRİM ADI:	Anamur Belediyesi						
ALT PROGRAM ADI:	20.186- Doğa Koruma ve Milli Parklar						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Sokak Hayvanlarının Rehabilasyonu						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Belirli bir dönemde kısırlaştırma, aşılama, tedavi, çip takma gibi işlemlerle rehabilite edilerek sağlıklı şekilde doğal yaşamına veya sahiplendirmeye hazır hâle getirilen sokak hayvanlarının sayısı.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.Rehabilite Edilen Sokak Hayvanı Sayısı	Adet				100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belirli bir dönemde kısırlaştırma, aşılama, tedavi, çip takma gibi işlemlerle rehabilite edilerek sağlıklı şekilde doğal yaşamına veya sahiplendirmeye hazır hâle getirilen sokak hayvanlarının sayısı.						
Hesaplama Yöntemi:	Rehabilite Edilen Hayvan Sayısı = Kısırlaştırılan + Aşılanan + Tedavi Edilen Hayvan Sayısı (tekrarsız toplam)						
Verinin Kaynağı	Rehabilitasyon Merkezi verileri						
Sorumlu İdare:	Zabıta Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)				5.810.000,00	6.972.000,00	8.366.400,00	
Bütçe İçi				5.810.000,00	6.972.000,00	8.366.400,00	
Bütçe Dışı							
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: Sokak Hayvanlarının Rehabilasyonu							

1.5. Program-5

Tablo: İdare Performans Bilgisi							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	21-Sürdürülebilir Çevre Ve İklim Değişikliği						
İDARE/BİRİM ADI:	Anamur Belediyesi						
ALT PROGRAM ADI:	21.51-Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Sağlıklı ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşmasını engelleyen çevre sorunları tespit edilecek, kirlilik kaynakları denetim altına alınarak çevre ve insan sağlığına olumsuz etkileri giderilecektir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Sağlıklı ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşmasını engelleyen çevre sorunları tespit edilecek, kirlilik kaynakları denetim altına alınarak çevre ve insan sağlığına olumsuz etkileri giderilecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.Tespit Edilen Çevre Sorunlarına Müdahale Oranı	%				80	80	80
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Çevre kirliliğinin ve çevresel risklerin etkin biçimde izlenmesi ve ortadan kaldırılmasıyla sağlıklı, sürdürülebilir bir yaşam alanı oluşturmak.						
Hesaplama Yöntemi:	Müdahale oranı(%)=(Müdahale Edilen Çevre Sorunu Sayısı/Toplam Tespit Edilen Çevre Sorunu Sayısı)x100						
Verinin Kaynağı	Şikayet ve denetimler						
Sorumlu İdare:	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)				5.962.000,00	7.154.400,00	8.585.280,00	
Bütçe İçi				5.962.000,00	7.154.400,00	8.585.280,00	
Bütçe Dışı							
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı:Sağlıklı ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşmasını engelleyen çevre sorunları tespit edilecek, kirlilik kaynakları denetim altına alınarak çevre ve insan sağlığına olumsuz etkileri giderilecektir.							

1.6. Program-6

Tablo: İdare Performans Bilgisi							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	23-Sanat ve Kültür Ekonomisi						
İDARE/BİRİM ADI:	Anamur Belediyesi						
ALT PROGRAM ADI:	23.134-Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Yerel yönetimlerce sanatın desteklenmesi, sahnelenmesi ve kültür ekonomisinin geliştirilmesine yönelik yürütülen faaliyetler						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Yerel yönetimlerce sanatın desteklenmesi, sahnelenmesi ve kültür ekonomisinin geliştirilmesine yönelik yürütülen faaliyetler						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.Düzenlenen Kültür ve Sanat Etkinliği Sayısı	Adet				10	10	10
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye veya yerel yönetim tarafından organize edilen ya da desteklenen tiyatro, konser, sergi, atölye, film gösterimi, edebiyat buluşmaları gibi kültür-sanat etkinliklerinin toplam sayısı.						
Hesaplama Yöntemi:	Toplam Etkinlik Sayısı (yıllık)						
Verinin Kaynağı	Şikayet ve denetimler						
Sorumlu İdare:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)				4.720.000,00	5.664.000,00	6.796.800,00	
Bütçe İçi				4.720.000,00	5.664.000,00	6.796.800,00	
Bütçe Dışı							
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı:Yerel yönetimlerce sanatın desteklenmesi, sahnelenmesi ve kültür ekonomisinin geliştirilmesine yönelik yürütülen faaliyetler							

1.7. Program-7

Tablo: İdare Performans Bilgisi							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	3-Ailenin Korunması Ve Güçlendirilmesi						
İDARE/BİRİM ADI:	Anamur Belediyesi						
ALT PROGRAM ADI:	3.15-Ailenin Korunması						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Aile ve topluma yönelik sosyal hizmetler faaliyetleri; ihtiyaçlı ailelere belediyenin maddi imkânları çerçevesinde cüzi yardımlar yapılacaktır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Aile ve topluma yönelik sosyal hizmetler faaliyetleri; ihtiyaçlı ailelere belediyenin maddi imkânları çerçevesinde cüzi yardımlar yapılacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.Sosyal Hizmet Faaliyetlerinden Yararlanan Hane Sayısı	Adet				100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belirli bir dönemde sosyal yardım, psikolojik destek, danışmanlık, aile eğitimi, evde bakım vb. hizmetlerden yararlanan toplam hane sayısı.						
Hesaplama Yöntemi:	Toplam Yararlanan Hane Sayısı (yıllık)						
Verinin Kaynağı	Müdürlüğe yapılan müracaatlar						
Sorumlu İdare:	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü						
1Düzenlenen Aile ve Toplum Odaklı Eğitim / Bilinçlendirme Faaliyeti Sayısı	Adet				25	25	25
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Aile içi iletişim, çocuk eğitimi, kadın sağlığı, şiddetle mücadele, bağımlılık farkındalığı, evlilik öncesi danışmanlık gibi konularda düzenlenen seminer, atölye, eğitim, kampanya vb. faaliyetlerin toplam sayısı.						
Hesaplama Yöntemi:	Toplam Eğitim / Bilinçlendirme Faaliyeti Sayısı (yıllık)						
Verinin Kaynağı	Etkinlik raporları, katılım listeleri						
Sorumlu İdare:	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)				341.000,00	409.200,00	491.040,00	
Bütçe İçi				341.000,00	409.200,00	491.040,00	
Bütçe Dışı							
Faaliyet 2 (Toplam)				285.000,00	342.000,00	410.400,00	
Bütçe İçi				285.000,00	342.000,00	410.400,00	
Bütçe Dışı							
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: Aile ve topluma yönelik sosyal hizmetler faaliyetleri							
Faaliyet Adı: İhtiyaçlı ailelere belediyenin maddi imkânları çerçevesinde cüzi yardımlar yapılacaktır.							

1.8. Program-8

Tablo: İdare Performans Bilgisi							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	31-Kamu Gelirleri Yönetimi						
İDARE/BİRİM ADI:	Anamur Belediyesi						
ALT PROGRAM ADI:	31.84-Kamu Gelirlerinin Toplanması						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Kaynakların etkin ve verimli kullanılması ilkesinden yola çıkılarak, bütçe uygulama sonuçlarında yapılacak olan izleme ve değerlendirme ara raporlarına göre hedef-gerçekleşme oranı yükseltilecektir.Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Gelir ve tahsilat oranı artırılacaktır						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.Bütçe Hedef–Gerçekleşme Oranı	%				100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belirli bir mali yıl içinde, performans hedeflerine uygun olarak planlanan bütçenin fiilen gerçekleşen kısmının oranını gösterir. Bu oran, bütçenin etkin ve verimli kullanılıp kullanılmadığını ölçmekte kullanılır.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedef–Gerçekleşme Oranı(%)=(Gerçekleşen Harcama Tutarı/Bütçenelen Harcama Tutarı)x100						
Verinin Kaynağı	Mali Hizmetler Müdürlüğü bütçe uygulama sonuç raporları, izleme ve değerlendirme ara raporları						
Sorumlu İdare:	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
2.Yerel Gelir Tahsilat Oranı	%				80	80	80
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye veya yerel yönetim tarafından yıl içinde tahakkuk ettirilen (tahsil edilmesi gereken) vergi, harç, ücret ve diğer gelirlerin ne kadarının tahsil edildiğini gösteren orandır.						
Hesaplama Yöntemi:	Tahsilat Oranı (%)=(Tahsil Edilen Gelir Tutarı/Tahakkuk Edilen Gelir Tutarı)x100						
Verinin Kaynağı	Mali Hizmetler Müdürlüğü gelir takip ve bütçe uygulama kayıtları						
Sorumlu İdare:	Mali Hizmetler Müdürlüğü-İşletme İştirakler Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)				570.000,00	684.000,00	820.800,00	
Bütçe İçi				570.000,00	684.000,00	820.800,00	
Bütçe Dışı							
Faaliyet 2 (Toplam)				6.700.000,00	8.040.000,00	9.648.000,00	
Bütçe İçi				6.700.000,00	8.040.000,00	9.648.000,00	
Bütçe Dışı							
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: Kaynakların etkin ve verimli kullanılması ilkesinden yola çıkılarak, bütçe uygulama sonuçlarında yapılacak olan izleme ve değerlendirme ara raporlarına göre hedef-gerçekleşme oranı yükseltilecektir.							
Faaliyet Adı: Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri							

1.9. Program-9

Tablo: İdare Performans Bilgisi							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	34-Sporun Geliştirilmesi Ve Desteklenmesi						
İDARE/BİRİM ADI:	Anamur Belediyesi						
ALT PROGRAM ADI:	34.90-Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Gençlerimizi spora teşvik etmek maksadıyla basketbol, futbol, voleybol, masa tenisi ve tenis dallarında her yıl düzenli olarak kurslar düzenlenecektir. Bu dalların yanı sıra alternatif spor dallarında kursların planlaması yapılarak kurs verilecektir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Basketbol, futbol, voleybol, masa tenisi, tenis ve alternatif spor dallarında açılan kursların sayısı ile bu kurslara katılan gençlerin sayısını ölçen göstergedir.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.Düzenlenen Spor Kursu Sayısı ve Katılımcı Sayısı	Adet				10	10	10
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Basketbol, futbol, voleybol, masa tenisi, tenis ve alternatif spor dallarında açılan kursların sayısı ile bu kurslara katılan gençlerin sayısını ölçen göstergedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıllık Açılan Spor Kursu Sayısı = (Ana + Alternatif Spor Dalları)						
Verinin Kaynağı	kurs başvuru formları, yoklama listeleri						
Sorumlu İdare:	Spor İşleri Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)				2.040.000,00	2.448.000,00	2.937.600,00	
Bütçe İçi				2.040.000,00	2.448.000,00	2.937.600,00	
Bütçe Dışı							
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: Gençlerimizi spora teşvik etmek maksadıyla basketbol, futbol, voleybol, masa tenisi ve tenis dallarında her yıl düzenli olarak kurslar düzenlenecektir. Bu dalların yanı sıra alternatif spor dallarında kursların planlaması yapılarak kurs verilecektir.							

1.10. Program-10

Tablo: İdare Performans Bilgisi							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	36-Kırsal Kalkınma						
İDARE/BİRİM ADI:	Anamur Belediyesi						
ALT PROGRAM ADI:	36.104-Köylerin ve Kırsal Alanların Altyapısının Geliştirilmesi						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Köyden mahalleye dönüşen alanlara vatandaşlarımızın ortak kullanım alanları planlaması yapılarak bu planlanacak alana mahalle konaklarının da içerisinde olacağı mahalle sosyal donatı alanı yapılacaktır. Sosyal donatı alanı içerisine çocuk oyun alanı, mahalle konağı, spor aletleri, yeşil alanlar, bisiklet yolları vb. alanlar mevcut olacaktır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Köyden mahalleye dönüşen yerleşim alanlarında vatandaşların ortak kullanımına sunulmak üzere planlanan ve içerisinde mahalle konağı, çocuk oyun alanı, spor aletleri, yeşil alan, bisiklet yolu vb. sosyal donatı öğelerini barındıran alanların yıllık olarak tamamlanma sayısıdır.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.Oluşturulan Mahalle Sosyal Donatı Alanı Sayısı	Adet				10	10	10
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Köyden mahalleye dönüşen yerleşim alanlarında vatandaşların ortak kullanımına sunulmak üzere planlanan ve içerisinde mahalle konağı, çocuk oyun alanı, spor aletleri, yeşil alan, bisiklet yolu vb. sosyal donatı öğelerini barındıran alanların yıllık olarak tamamlanma sayısıdır.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıllık Tamamlanan Sosyal Donatı Alanı Sayısı						
Verinin Kaynağı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü uygulama ve teslim tutanakları						
Sorumlu İdare:	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)				182.000,00	218.400,00	262.080,00	
Bütçe İçi				182.000,00	218.400,00	262.080,00	
Bütçe Dışı							
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı:Köyden mahalleye dönüşen yerleşim alanlarında vatandaşların ortak kullanımına sunulmak üzere planlanan ve içerisinde mahalle konağı, çocuk oyun alanı, spor aletleri, yeşil alan, bisiklet yolu vb. sosyal donatı öğelerini barındıran alanların yıllık olarak tamamlanma sayısıdır.							

1.11. Program-11

Tablo: İdare Performans Bilgisi							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	48-Turizmin Geliştirilmesi						
İDARE/BİRİM ADI:	Anamur Belediyesi						
ALT PROGRAM ADI:	48.136-Turizm Altyapısının Ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Turizm çeşitlendirme planlama ve altyapı güçlendirme hizmetleri						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Turizm çeşitlendirme planlama ve altyapı güçlendirme hizmetleri						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1Turistik Ziyaretçi Sayısında Artış Oranı (%)	%				75	75	75
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Turizm alanlarındaki fiziki ve tematik yatırımların ardından bölgeye gelen ziyaretçi sayısındaki artışı ölçer.						
Hesaplama Yöntemi:	(Yılsonu ziyaretçi sayısı-önceki yıl ziyaretçi sayısı/önceki yıl ziyaretçi sayısı)x100						
Verinin Kaynağı	Ziyaretçi giriş kayıtları, yerel işletmelerden alınan veriler, turizm ofisleri						
Sorumlu İdare:	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)				9.720.000,00	11.664.000,00	13.996.800,00	
Bütçe İçi				9.720.000,00	11.664.000,00	13.996.800,00	
Bütçe Dışı							
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı:Turizm çeşitlendirme planlama ve altyapı güçlendirme hizmetleri							

1.12. Program-12

Tablo: İdare Performans Bilgisi							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	67-Kent Güvenliği Ve Esenliği						
İDARE/BİRİM ADI:	Anamur Belediyesi						
ALT PROGRAM ADI:	67.272-Zabıta Hizmetleri						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Diğer Zabıta Hizmetleri						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Diğer Zabıta Hizmetleri						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.Gerçekleştirilen Zabıta Denetimi Sayısı	Adet				5.000	5.000	5.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Diğer zabıta hizmetleri kapsamında yapılan seyyar satıcı, kaldırım işgali, dilenci, ruhsatsız faaliyet, pazar yeri, çevre düzeni vb. alanlardaki denetimlerin toplam sayısı.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıllık / Aylık Zabıta Denetimi Sayısı						
Verinin Kaynağı	Zabıta Müdürlüğü denetim formları ve saha raporları						
Sorumlu İdare:	Zabıta Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)				1.070.000,00	1.284.000,00	1.540.800,00	
Bütçe İçi				1.070.000,00	1.284.000,00	1.540.800,00	
Bütçe Dışı							
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: Diğer Zabıta Hizmetleri							

1.13. Program-13

Tablo: İdare Performans Bilgisi							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	68-Kent İçi Ulaşım						
İDARE/BİRİM ADI:	Anamur Belediyesi						
ALT PROGRAM ADI:	68.275-Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri						
ALT PROGRAM ADI:	68.277-Aktif ve Mikro Hareketlilik Tür Ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Yolların yapılmasında ekonomik ürünlerin değerlendirilmesi, trafik yoğunluğunun değerlendirilmesini müteakip belediye bütçe imkanlarına göre yıllık olarak yapılacak planlamaya göre öncelikle dirilecektir. İmar ve kadastro tarafından yol olarak belirlenmeyen ancak hali hazırda yol olarak kullanılan alanların kamulaştırma ve imar planları ile uygulamalarının tamamlanmasına göre değerlendirilecektir. Yolsuz hiçbir konut bırakılmaması ana prensip olarak kabul edilmiştir. Yol yapımında öncelikli olarak belediyemiz tarafından kurulacak parke tesisinden üretilen parkelere öncelik verilecek müteakip diğer asfalt, sıcak asfalt ve beton yol yapımları bütçe tahsisleri oranında değerlendirilecektir. Kentsel lojistik altyapı ve hizmetlerin düzenlenmesi ve geliştirmesi Kentsel Alan Düzenlemeleri						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Yolların yapılmasında ekonomik ürünlerin değerlendirilmesi, trafik yoğunluğunun değerlendirilmesini müteakip belediye bütçe imkanlarına göre yıllık olarak yapılacak planlamaya göre öncelikle dirilecektir. İmar ve kadastro tarafından yol olarak belirlenmeyen ancak hali hazırda yol olarak kullanılan alanların kamulaştırma ve imar planları ile uygulamalarının tamamlanmasına göre değerlendirilecektir. Yolsuz hiçbir konut bırakılmaması ana prensip olarak kabul edilmiştir. Yol yapımında öncelikli olarak belediyemiz tarafından kurulacak parke tesisinden üretilen parkelere öncelik verilecek müteakip diğer asfalt, sıcak asfalt ve beton yol yapımları bütçe tahsisleri oranında değerlendirilecektir. Kentsel lojistik altyapı ve hizmetlerin düzenlenmesi ve geliştirmesi Kentsel Alan Düzenlemeleri						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.Yıllık Yapılan Yol Uzunluğu (km)	KM				150	150	150
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye tarafından bir yıl içinde tamamlanan parke, asfalt, sıcak asfalt veya beton yol imalatlarının toplam uzunluğunu gösterir.						
Hesaplama Yöntemi:	Toplam yol uzunluğu (km)=Yıllık tamamlanan yol çalışmaları						
Verinin Kaynağı	Fen İşleri Müdürlüğü yol yapım tutanakları, hakediş raporları						
Sorumlu İdare:	Fen İşleri Müdürlüğü						
2Kentsel Lojistikten Kaynaklı Trafik Yoğunluğunda Azalma Oranı (%)	%				60	60	60
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Tüm trafiğin yollara olan etkisini ölçer. Bu oran, trafik sayımları ve analizlerine dayanır.						

Hesaplama Yöntemi:	Önceki Yoğunluk-Yeni Yoğunluk/Önceki Yoğunluk)x100						
Verinin Kaynağı	Ulaşım Master Planı verileri, trafik ölçüm raporları, Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME)						
	Raporlama Sıklığı:						
Sorumlu İdare:	Fen İşleri Müdürlüğü						
3.Kentsel Mobilya ve Aydınlatma Elemanı Uygulama Sayısı	Adet				500	500	500
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yıl içerisinde kent genelinde kurulan veya yenilenen bank, çöp kovası, yönlendirme levhası, aydınlatma direği vb. donatı elemanlarının toplam sayısı.						
Hesaplama Yöntemi:	Toplam Kent Mobilyası + Aydınlatma Elemanı Sayısı (adet)						
Verinin Kaynağı	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)				14.859.000,00	17.830.800,00	21.396.960,00	
Bütçe İçi				14.859.000,00	17.830.800,00	21.396.960,00	
Bütçe Dışı							
Faaliyet 2 (Toplam)				28.678.000,00	34.413.600,00	41.296.320,00	
Bütçe İçi				28.678.000,00	34.413.600,00	41.296.320,00	
Bütçe Dışı							
Faaliyet 3 (Toplam)				65.705.000,00	78.846.000,00	94.615.200,00	
Bütçe İçi				65.705.000,00	78.846.000,00	94.615.200,00	
Bütçe Dışı							
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı:Yolların yapılmasında ekonomik ürünlerin değerlendirilmesi, trafik yoğunluğunun değerlendirilmesini müteakip belediye bütçe imkanlarına göre yıllık olarak yapılacak planlamaya göre öncelikle dirilecektir. İmar ve kadastro tarafından yol olarak belirlenmeyen ancak hali hazırda yol olarak kullanılan alanların kamulaştırma ve imar planları ile uygulamalarının tamamlanmasına göre değerlendirilecektir. Yolsuz hiçbir konut bırakılmaması ana prensip olarak kabul edilmiştir. Yol yapımında öncelikli olarak belediyemiz tarafından kurulacak parke tesisinden üretilen parkelere öncelik verilecek müteakip diğer asfalt, sıcak asfalt ve beton yol yapımları bütçe tahsisleri oranında değerlendirilecektir.							
Kentsel lojistik altyapı ve hizmetlerin düzenlenmesi ve geliştirmesi							
Kentsel Alan Düzenlemeleri							

1.14. Program-14

Tablo: İdare Performans Bilgisi							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	98-Yönetim ve Destek Programı						
İDARE/BİRİM ADI:	Anamur Belediyesi						
ALT PROGRAM ADI:	68.275-Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri						
ALT PROGRAM ADI:	68.277-Aktif ve Mikro Hareketlilik Tür Ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	98.900-Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler 98.901-Teftiş, Denetim Ve Danışmanlık Hizmetleri						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	98.900-Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler 98.901-Teftiş, Denetim Ve Danışmanlık Hizmetleri						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.Evrak Sonuçlandırma Süresi (Gün)	Gün				15	15	15
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kurum içi veya dışından gelen her bir evrakın kayıt altına alındıktan sonra işlem görüp sonuçlandırılmasına kadar geçen ortalama süreyi ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Toplam İşlem Süresi(gün)/İşleme Alınan Evrak Sayısı						
Verinin Kaynağı	Yazı İşleri Müdürlüğü, Evrak Kayıt Sistemi (EBYS), DYS (Doküman Yönetim Sistemi)						
Sorumlu İdare:	Yazı İşleri Müdürlüğü						
2.Zamanında Tamamlanan Destek Hizmeti Talep Oranı (%)	%				75	75	75
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bir yıl içinde belediye birimlerinden gelen destek hizmeti (temizlik, teknik bakım, taşıma, malzeme temini vb.) taleplerinden, zamanında karşılananların oranıdır.						
Hesaplama Yöntemi:	(Zamanında Karşılanan Talep Sayısı/Toplam Talep Sayısı)x100						
Verinin Kaynağı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü talep takip sistemi, iş emri formları						
Sorumlu İdare:	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
3.İnsan Kaynakları Politikası Geliştirme Sürecine Katılan Çalışan Oranı (%)	%				40	40	40
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İnsan kaynakları politikalarının gözden geçirilmesi veya yeniden oluşturulması sürecinde anket, çalıştay, odak grup görüşmeleri gibi yöntemlerle sürece aktif olarak katılım gösteren çalışanların toplam personele oranı.						
Hesaplama Yöntemi:	(Katılımcı Personel Sayısı/Toplam Personel Sayısı)x100						
Verinin Kaynağı	Anket listeleri, çalıştay katılım tutanakları						
Sorumlu İdare:	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						

4.Zorunlu Olmayan Harcamalarda Azalma Oranı (%)	%				75	75	75
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Temel hizmet dışındaki (tanıtım, temsil, tören, etkinlik vb.) harcama kalemlerinde sağlanan tasarruf oranı. Harcamalarda rasyonelliğin en net göstergelerindendir.						
Hesaplama Yöntemi:	(Önceki Yıl Harcama-Bu Yıl Harcama/Önceki Yıl Harcama)x100						
Verinin Kaynağı	Faaliyet raporları, gider cetvelleri						
Sorumlu İdare:	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
5.Karar Süreçlerine Katılan Personel Oranı (%)	%				50	50	50
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye hizmetlerine ilişkin alınacak kararlar öncesinde; başkan, başkan yardımcıları, müdürler, şefler, sorumlular ve diğer belediye çalışanlarının fikir, öneri veya değerlendirmelerine başvurulmuş süreçlerde aktif katılım gösteren personelin oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	(Görüşü Alınan Personel Sayısı/Katılım Sağlayan Personel Sayısı/Toplam Personel Sayısı)x100						
Verinin Kaynağı	Anket, toplantı, öneri formları-Katılım listeleri-İnsan Kaynakları Müdürlüğü kayıtları						
Sorumlu İdare:	Özel Kalem Müdürlüğü						
6.Vatandaş Katılımıyla Müzakere Edilen Belediye Hizmeti Sayısı (adet)	Adet				12	12	12
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Planlama, karar alma veya uygulama süreçlerinde doğrudan vatandaş görüşü alınarak (çalıştay, halk toplantısı, anket, dijital platform, forum vs.) yürütülen belediye hizmetlerinin sayısı.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıllık müzakere edilen hizmet sayısı						
Verinin Kaynağı	Toplantı tutanakları, anket sonuçları, dijital platform kayıtları						
Sorumlu İdare:	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)				1.820.000,00	2.184.000,00	2.620.800,00	
Bütçe İçi				1.820.000,00	2.184.000,00	2.620.800,00	
Bütçe Dışı							
Faaliyet 2 (Toplam)				27.359.000,00	32.830.800,00	39.396.960,00	
Bütçe İçi				27.359.000,00	32.830.800,00	39.396.960,00	
Bütçe Dışı							
Faaliyet 3 (Toplam)				474.576.600,00	569.491.920,00	683.390.304,00	
Bütçe İçi				474.576.600,00	569.491.920,00	683.390.304,00	
Bütçe Dışı							
Faaliyet 4 (Toplam)				58.321.000,00	69.985.200,00	83.982.240,00	

Bütçe İçi				58.321.000,00	69.985.200,00	83.982.240,00
Bütçe Dışı						
Faaliyet 5 (Toplam)				46.057.000,00	55.268.400,00	66.322.080,00
Bütçe İçi				46.057.000,00	55.268.400,00	66.322.080,00
Bütçe Dışı						
Faaliyet 6 (Toplam)				1.251.000,00	1.501.200,00	1.801.440,00
Bütçe İçi				1.251.000,00	1.501.200,00	1.801.440,00
Bütçe Dışı						
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:						
Faaliyet Adı: Evrak kayıt evrakın takip ve sonuçlandırma süresi azaltılacaktır.						
Faaliyet Adı: Genel Destek Hizmetleri						
Faaliyet Adı: Belediyenin insan kaynaklarına ilişkin politikalarının oluşturulmasında bilimsel ölçütlerin yanı sıra çalışanların katılımının sağlandığı bir mekanizma oluşturulacaktır.						
Faaliyet Adı: Belediye hizmetlerinden vazgeçilmeksizin harcamalarda rasyonellik sağlanacaktır.						
Faaliyet Adı: Belediye hizmetlerinin yürütümünde mevcut teşkilat yapısı içerisinde görev yapan tüm personelin (başkan, başkan yardımcısı, müdür, şef, sorumlular ve diğer belediye çalışanları) fikirleri, değerlendirme ve teklifleri alınarak katılımcılık ilkesinin gereklerine uygun hale getirilecektir.						
Faaliyet Adı: Eşitlikçi, kapsayıcı, yenilikçi, duygudaş ve öz denetimli yeni nesil belediyecilik anlayışını, ilke ve hizmetlerini 7/24 çalışma ruhu ile gerçekleştirecek her konuyu vatandaşlarımız ile müzakere edilecektir.						

1.15. Faaliyet Maliyetleri Tablosu-1

Tablo: Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Anamur Belediyesi					
Program Adı	Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi					
Alt Program Adı-1	2.10-Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık					
Alt Program Adı-2	2.12-Afet İyileştirme Çalışmaları					
Alt Program Adı-3	2.53-Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm					
Alt Program Adı-4	2.53-Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm					
Alt Program Hedefi	Afetlere dayanıklı ve sürdürülebilir şehirleşmeyi sağlamak					
Faaliyet -1	Şehrimizin afet haritası çıkarılarak vatandaşlarımızın olabilecek bir afet anında yapılacak işlemlerle ilgili bilgilendirmeleri her yıl hazırlanacak broşürler vasıtası ile vatandaşlarımız bilgilendirilecektir.					
Faaliyet -2	İlçemizde oluşabilecek afet sonrasında krizlerin doğru yönetilebilmesi ve hızlı müdahale edilebilmesi için tüm kamu kurum ve kuruluşlarla ortaklaşa şehrimizin afet müdahale ve önleme planı hazırlanacaktır.					
Faaliyet -3	İmar planlarına göre yapılacak olan ve/veya onarımı yapılacak olan parkların tamamı yeniden projelendirilerek proje içerisine vatandaşlarımızın spor yapabilecekleri alanlar oluşturulacaktır.					
Faaliyet -4	İmar planları, revizyon imar planları ve imar uygulamaları ile şehrin konut ve ticaret alanlarına mekânsal disiplin getirilmesi prensip olarak kabul edilmiştir. Buradan yola çıkarak yeni yapılacak imar planları, imar revizeleri ve imar uygulamalarında şehrin eğlence merkezleri, galericiler sitesi, sanayi alanları, ticaret alanı, konut alanları vb. alanlar işlevsel özelliklerine göre planlanacaktır.					
Faaliyet -5	Kaçak yapılaşma ile etkin mücadele edilmeye devam edilecektir. Vatandaşlarımızın mevzuat uygun olarak konut/işyeri üretmeleri maksadıyla tanıtım materyalleri hazırlanarak halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna				0,00	0,00	0,00

Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				9.130.000,00	10.956.000,00	13.147.200,00
Faiz Giderleri				0,00	0,00	0,00
Cari Transferler				200.000,00	240.000,00	288.000,00
Sermaye Giderleri				24.520.000,00	29.424.000,00	35.308.800,00
Sermaye Transferleri					0,00	0,00
Borç Verme					0,00	0,00
Yedek Ödenek				50.000,00	60.000,00	72.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				33.900.000,00	40.680.000,00	48.816.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0	0	0
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK				33.900.000,00	40.680.000,00	48.816.000,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				33.900.000,00	40.680.000,00	48.816.000,00
Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.						

1.16. Faaliyet Maliyetleri Tablosu-2

Tablo: Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Anamur Belediyesi					
Program Adı	20-Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi					
Alt Program Adı-1	20.186- Doğa Koruma ve Milli Parklar					
Alt Program Hedefi	Sokak Hayvanlarının Rehabilasyonu sağlanacaktır.					
Faaliyet -1	Sokak Hayvanlarının Rehabilasyonu					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				0,00	0,00	0,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				1.060.000,00	1.272.000,00	1.526.400,00
Faiz Giderleri				0,00	0,00	0,00
Cari Transferler				0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri				4.750.000,00	5.700.000,00	6.840.000,00
Sermaye Transferleri					0,00	0,00
Borç Verme					0,00	0,00
Yedek Ödenek				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				5.810.000,00	6.972.000,00	8.366.400,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0	0	0
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK				5.810.000,00	6.972.000,00	8.366.400,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				5.810.000,00	6.972.000,00	8.366.400,00
Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.						

1.17. Faaliyet Maliyetleri Tablosu-3

Tablo: Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Anamur Belediyesi					
Program Adı	21-Sürdürülebilir Çevre Ve İklim Değişikliği					
Alt Program Adı-1	21.51-Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma					
Alt Program Hedefi	Atık oranı azaltılacaktır.					
Faaliyet -1	Sağlıklı ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşmasını engelleyen çevre sorunları tespit edilecek, kirlilik kaynakları denetim altına alınarak çevre ve insan sağlığına olumsuz etkileri giderilecektir.					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				0,00	0,00	0,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				2.612.000,00	3.134.400,00	3.761.280,00
Faiz Giderleri				0,00	0,00	0,00
Cari Transferler				0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri				3.350.000,00	4.020.000,00	4.824.000,00
Sermaye Transferleri					0,00	0,00
Borç Verme					0,00	0,00
Yedek Ödenek				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				5.962.000,00	7.154.400,00	8.585.280,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0	0	0
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK				5.962.000,00	7.154.400,00	8.585.280,00
FAALİYET MALİYETİ				5.962.000,00	7.154.400,00	8.585.280,00

TOPLAMI						
Herhangi bir değ�er olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.						

1.18. Faaliyet Maliyetleri Tablosu-4

Tablo: Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Anamur Belediyesi					
Program Adı	23-Sanat ve Kültür Ekonomisi					
Alt Program Adı-1	23.134-Sanatın Desteklenmesi, Sahnellenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi					
Alt Program Hedefi	Kültür ekonomisi geliştirilerek, halkın refah seviyesi artırılabacaktır.					
Faaliyet -1	Yerel yönetimlerce sanatın desteklenmesi, sahnellenmesi ve kültür ekonomisinin geliştirilmesine yönelik yürütülen faaliyetler					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				0,00	0,00	0,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				4.410.000,00	5.292.000,00	6.350.400,00
Faiz Giderleri				0,00	0,00	0,00
Cari Transferler				0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri				310.000,00	372.000,00	446.400,00
Sermaye Transferleri					0,00	0,00
Borç Verme					0,00	0,00
Yedek Ödenek				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				4.720.000,00	5.664.000,00	6.796.800,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0	0	0
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK				4.720.000,00	5.664.000,00	6.796.800,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				4.720.000,00	5.664.000,00	6.796.800,00
Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.						

1.19. Faaliyet Maliyetleri Tablosu-5

Tablo: Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Anamur Belediyesi					
Program Adı	3-Ailenin Korunması Ve Güçlendirilmesi					
Alt Program Adı-1	3.15-Ailenin Korunması					
Alt Program Hedefi	Ekonomik katma değer oluşturularak maddi destek alan aile sayısı azaltılacaktır.					
Faaliyet -1	İhtiyaçlı ailelere belediyenin maddi imkânları çerçevesinde cüzi yardımlar yapılacaktır.					
Faaliyet -2	Aile ve topluma yönelik sosyal hizmetler faaliyetleri					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				0,00	0,00	0,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				466.000,00	559.200,00	671.040,00
Faiz Giderleri				0,00	0,00	0,00
Cari Transferler				100.000,00	120.000,00	144.000,00
Sermaye Giderleri				60.000,00	72.000,00	86.400,00
Sermaye Transferleri					0,00	0,00
Borç Verme					0,00	0,00
Yedek Ödenek				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				626.000,00	751.200,00	901.440,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0	0	0
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK				626.000,00	751.200,00	901.440,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				626.000,00	751.200,00	901.440,00
Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.						

1.20. Faaliyet Maliyetleri Tablosu-6

Tablo: Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Anamur Belediyesi					
Program Adı	31-Kamu Gelirleri Yönetimi					
Alt Program Adı-1	31.84-Kamu Gelirlerinin Toplanması					
Alt Program Hedefi	Belediyenin gelirleri etkin şekilde tahsil edilecektir.					
Faaliyet -1	Kaynakların etkin ve verimli kullanılması ilkesinden yola çıkılarak, bütçe uygulama sonuçlarında yapılacak olan izleme ve değerlendirme ara raporlarına göre hedef-gerçekleşme oranı yükseltilecektir.					
Faaliyet -2	Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				0,00	0,00	0,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				7.220.000,00	8.664.000,00	10.396.800,00
Faiz Giderleri				0,00	0,00	0,00
Cari Transferler				0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri				0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri				0,00	0,00	0,00
Borç Verme				50.000,00	60.000,00	72.000,00
Yedek Ödenek				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				7.270.000,00	8.724.000,00	10.468.800,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0	0	0
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK				7.270.000,00	8.724.000,00	10.468.800,00

FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				7.270.000,00	8.724.000,00	10.468.800,00
Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.						

1.21. Faaliyet Maliyetleri Tablosu-7

Tablo: Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Anamur Belediyesi					
Program Adı	34-Sporun Geliştirilmesi Ve Desteklenmesi					
Alt Program Adı-1	34.90-Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi					
Alt Program Hedefi	Belediyemiz tarafından tüm spor dalları desteklenecektir.					
Faaliyet -1	Gençlerimizi spora teşvik etmek maksadıyla basketbol, futbol, voleybol, masa tenisi ve tenis dallarında her yıl düzenli olarak kurslar düzenlenecektir. Bu dalların yanı sıra alternatif spor dallarında kursların planlaması yapılarak kurs verilecektir.					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				0,00	0,00	0,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				1.630.000,00	1.956.000,00	2.347.200,00
Faiz Giderleri				0,00	0,00	0,00
Cari Transferler				50.000,00	60.000,00	72.000,00
Sermaye Giderleri				360.000,00	432.000,00	518.400,00
Sermaye Transferleri				0,00	0,00	0,00
Borç Verme				50.000,00	60.000,00	72.000,00
Yedek Ödenek				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				2.090.000,00	2.508.000,00	3.009.600,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0	0	0
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK				2.090.000,00	2.508.000,00	3.009.600,00

FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				2.090.000,00	2.508.000,00	3.009.600,00
Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.						

1.22. Faaliyet Maliyetleri Tablosu-8

Tablo: Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Anamur Belediyesi					
Program Adı	36-Kırsal Kalkınma					
Alt Program Adı-1	36.104-Köylerin ve Kırsal Alanların Altyapısının Geliştirilmesi					
Alt Program Hedefi	Sosyal donatı alanı olan mahalle sayısı artırılabacaktır.					
Faaliyet -1	Köyden mahalleye dönüşen alanlara vatandaşlarımızın ortak kullanım alanları planlaması yapılarak bu planlanacak alana mahalle konaklarının da içerisinde olacağı mahalle sosyal donatı alanı yapılacaktır. Sosyal donatı alanı içerisine çocuk oyun alanı, mahalle konağı, spor aletleri, yeşil alanlar, bisiklet yolları vb. alanlar mevcut olacaktır.					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				0,00	0,00	0,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				151.000,00	181.200,00	217.440,00
Faiz Giderleri				0,00	0,00	0,00
Cari Transferler				0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri				31.000,00	37.200,00	44.640,00
Sermaye Transferleri				0,00	0,00	0,00
Borç Verme				0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenek				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				182.000,00	218.400,00	262.080,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0	0	0
BÜTÇE DIŞI				182.000,00	218.400,00	262.080,00

TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				182.000,00	218.400,00	262.080,00
Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.						

1.23. Faaliyet Maliyetleri Tablosu-9

Tablo: Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Anamur Belediyesi					
Program Adı	48-Turizmin Geliştirilmesi					
Alt Program Adı-1	48.136-Turizm Altyapısının Ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi					
Alt Program Hedefi	Turizm altyapıları güçlendirilecektir.					
Faaliyet -1	Turizm çeşitlendirme planlama ve altyapı güçlendirme hizmetleri					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				0,00	0,00	0,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				6.170.000,00	7.404.000,00	8.884.800,00
Faiz Giderleri				0,00	0,00	0,00
Cari Transferler				0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri				3.460.000,00	4.152.000,00	4.982.400,00
Sermaye Transferleri				0,00	0,00	0,00
Borç Verme				0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenek				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				9.630.000,00	11.556.000,00	13.867.200,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0	0	0
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK				9.630.000,00	11.556.000,00	13.867.200,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				9.630.000,00	11.556.000,00	13.867.200,00
Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.						

1.24. Faaliyet Maliyetleri Tablosu-10

Tablo: Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Anamur Belediyesi					
Program Adı	67-Kent Güvenliği Ve Esenliği					
Alt Program Adı-1	67.272-Zabıta Hizmetleri					
Alt Program Hedefi	Denetim faaliyetleri etkin olarak yapılacaktır.					
Faaliyet -1	Diğer Zabıta Hizmetleri					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				0,00	0,00	0,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				920.000,00	1.104.000,00	1.324.800,00
Faiz Giderleri				0,00	0,00	0,00
Cari Transferler				0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri				150.000,00	180.000,00	216.000,00
Sermaye Transferleri				0,00	0,00	0,00
Borç Verme				0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenek				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				1.070.000,00	1.284.000,00	1.540.800,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0	0	0
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK				1.070.000,00	1.284.000,00	1.540.800,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				1.070.000,00	1.284.000,00	1.540.800,00
Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.						

1.25. Faaliyet Maliyetleri Tablosu-11

Tablo: Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Anamur Belediyesi					
Program Adı	68-Kent İçi Ulaşım					
Alt Program Adı-1	68.275-Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri					
Alt Program Adı-2	68.277-Aktif ve Mikro Hareketlilik Tür Ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi					
Alt Program Hedefi	Şehrimizin alt yapıları insan kullanımına uygun hale getirilecektir					
Faaliyet -1	Yolların yapılmasında ekonomik ürünlerin değerlendirilmesi, trafik yoğunluğunun değerlendirilmesini müteakip belediye bütçe imkanlarına göre yıllık olarak yapılacak planlamaya göre öncelikle dirilecektir. İmar ve kadastro tarafından yol olarak belirlenmeyen ancak hali hazırda yol olarak kullanılan alanların kamulaştırma ve imar planları ile uygulamalarının tamamlanmasına göre değerlendirilecektir. Yolsuz hiçbir konut bırakılmaması ana prensip olarak kabul edilmiştir. Yol yapımında öncelikli olarak belediyemiz tarafından kurulacak parke tesisinden üretilen parkelere öncelik verilecek müteakip diğer asfalt, sıcak asfalt ve beton yol yapımları bütçe tahsisleri oranında değerlendirilecektir.					
Faaliyet -2	Kentsel lojistik altyapı ve hizmetlerin düzenlenmesi ve geliştirmesi					
Faaliyet -3	Kentsel Alan Düzenlemeleri					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				0,00	0,00	0,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				71.442.000,00	85.730.400,00	102.876.480,00
Faiz Giderleri				1.000.000,00	1.200.000,00	1.440.000,00
Cari Transferler				0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri				35.300.000,00	42.360.000,00	50.832.000,00

Sermaye Transferleri				0,00	0,00	0,00
Borç Verme				0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenek				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				107.742.000,00	129.290.400,00	155.148.480,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0	0	0
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK				107.742.000,00	129.290.400,00	155.148.480,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				107.742.000,00	129.290.400,00	155.148.480,00
Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.						

1.26. Faaliyet Maliyetleri Tablosu-12

Tablo: Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Anamur Belediyesi					
Program Adı	98-Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı-1	98.900-Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler					
Alt Program Adı-2	98.901-Teftiş, Denetim Ve Danışmanlık Hizmetleri					
Alt Program Hedefi	Yönetim hizmetleri çağımızın şartlarına ve vatandaş odaklı olarak devam edilecektir.					
Faaliyet -1	Evrak kayıt evrakin takip ve sonuçlandırma süresi azaltılacaktır.					
Faaliyet -2	Genel Destek Hizmetleri					
Faaliyet -3	Belediyenin insan kaynaklarına ilişkin politikalarının oluşturulmasında bilimsel ölçütlerin yanı sıra çalışanların katılımının sağlandığı bir mekanizma oluşturulacaktır.					
Faaliyet -4	Belediye hizmetlerinden vazgeçilmeksizin harcamalarda rasyonellik sağlanacaktır.					
Faaliyet -5	Belediye hizmetlerinin yürütümünde mevcut teşkilat yapısı içerisinde görev yapan tüm personelin (başkan, başkan yardımcısı, müdür, şef, sorumlular ve diğer belediye çalışanları) fikirleri, değerlendirme ve teklifleri alınarak katılımcılık ilkesinin gereklerine uygun hale getirilecektir.					
Faaliyet -6	Eşitlikçi, kapsayıcı, yenilikçi, duygudaş ve öz denetimli yeni nesil belediyecilik anlayışını, ilke ve hizmetlerini 7/24 çalışma ruhu ile gerçekleştirecek her konuyu vatandaşlarımız ile müzakere edilecektir.					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				194.016.000,00	232.819.200,00	279.383.040,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				23.200.000,00	27.840.000,00	33.408.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				293.108.100,00	351.729.720,00	422.075.664,00

Faiz Giderleri				13.010.000,00	15.612.000,00	18.734.400,00
Cari Transferler				17.351.500,00	20.821.800,00	24.986.160,00
Sermaye Giderleri				750.000,00	900.000,00	1.080.000,00
Sermaye Transferleri				10.000.000,00	12.000.000,00	14.400.000,00
Borç Verme				0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenek				58.000.000,00	69.600.000,00	83.520.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				609.435.600,00	731.322.720,00	877.587.264,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0	0	0
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK				609.435.600,00	731.322.720,00	877.587.264,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				609.435.600,00	731.322.720,00	877.587.264,00
Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.						

D-İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI :

FAALİYETLER DÜZEYİNDE İDARE PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ										
PROGRAM SINIFLANDIRMASI		2026			2027			2028		
Kod	Açıklama	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
2	Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	33.900.000,00	0,00	33.900.000,00	40.680.000,00	0,00	40.680.000,00	48.816.000,00	0,00	48.816.000,00
2.10	Afetlere Yönelik Risk Azaltma Ve Hazırlık	750.000,00	0,00	750.000,00	900.000,00	0,00	900.000,00	1.080.000,00	0,00	1.080.000,00
2.10.33	Afet Riski Belirleme Ve Azaltma Çalışmaları	750.000,00	0,00	750.000,00	900.000,00	0,00	900.000,00	1.080.000,00	0,00	1.080.000,00
2.12	Afet İyileştirme Çalışmaları	200.000,00	0,00	200.000,00	240.000,00	0,00	240.000,00	288.000,00	0,00	288.000,00
2.12.37	Afet Müdahale Kapasitesini Geliştirmeye Yönelik Faaliyetler	200.000,00	0,00	200.000,00	240.000,00	0,00	240.000,00	288.000,00	0,00	288.000,00
2.53	Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm	31.490.000,00	0,00	31.490.000,00	37.788.000,00	0,00	37.788.000,00	45.345.600,00	0,00	45.345.600,00

FAALİYETLER DÜZEYİNDE İDARE PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ										
PROGRAM SINIFLANDIRMASI		2026			2027			2028		
2.53.146	Açık Ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	15.720.000,00	0,00	15.720.000,00	18.864.000,00	0,00	18.864.000,00	22.636.800,00	0,00	22.636.800,00
2.53.5024	Kentsel Tasarım Ve Donatı Faaliyetleri	15.770.000,00	0,00	15.770.000,00	18.924.000,00	0,00	18.924.000,00	22.708.800,00	0,00	22.708.800,00
2.55	Çevreye Duyarlı Ve Güvenli Yapılaşma	1.460.000,00	0,00	1.460.000,00	1.752.000,00	0,00	1.752.000,00	2.102.400,00	0,00	2.102.400,00
2.55.152	Yapı Denetimi Faaliyetleri	1.460.000,00	0,00	1.460.000,00	1.752.000,00	0,00	1.752.000,00	2.102.400,00	0,00	2.102.400,00
20	Ormanların Ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi	5.810.000,00	0,00	5.810.000,00	6.972.000,00	0,00	6.972.000,00	8.366.400,00	0,00	8.366.400,00
20.186	Doğa Koruma Ve Milli Parklar	5.810.000,00	0,00	5.810.000,00	6.972.000,00	0,00	6.972.000,00	8.366.400,00	0,00	8.366.400,00
20.186.561	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	5.810.000,00	0,00	5.810.000,00	6.972.000,00	0,00	6.972.000,00	8.366.400,00	0,00	8.366.400,00
21	Sürdürülebilir Çevre Ve İklim Değişikliği	5.962.000,00	0,00	5.962.000,00	7.154.400,00	0,00	7.154.400,00	8.585.280,00	0,00	8.585.280,00
21.51	Çevre Kirliliğinin	5.962.000,00	0,00	5.962.000,00	7.154.400,00	0,00	7.154.400,00	8.585.280,00	0,00	8.585.280,00

FAALİYETLER DÜZEYİNDE İDARE PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ

PROGRAM SINIFLANDIRMASI		2026			2027			2028		
	Önlenmesi Ve Koruma									
21.51.136	Katı Atık Yönetimi Ve Sıfır Atık Uygulaması	5.962.000,00	0,00	5.962.000,00	7.154.400,00	0,00	7.154.400,00	8.585.280,00	0,00	8.585.280,00
23	Sanat Ve Kültür Ekonomisi	4.720.000,00	0,00	4.720.000,00	5.664.000,00	0,00	5.664.000,00	6.796.800,00	0,00	6.796.800,00
23.134	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi Ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	4.720.000,00	0,00	4.720.000,00	5.664.000,00	0,00	5.664.000,00	6.796.800,00	0,00	6.796.800,00
23.134.501 5	Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi Ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler	4.720.000,00	0,00	4.720.000,00	5.664.000,00	0,00	5.664.000,00	6.796.800,00	0,00	6.796.800,00
3	Ailenin Korunması Ve Güçlendirilmesi	626.000,00	0,00	626.000,00	751.200,00	0,00	751.200,00	901.440,00	0,00	901.440,00

FAALİYETLER DÜZEYİNDE İDARE PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ										
PROGRAM SINIFLANDIRMASI		2026			2027			2028		
	i									
3.15	Ailenin Korunması	626.000,00	0,00	626.000,00	751.200,00	0,00	751.200,00	901.440,00	0,00	901.440,00
3.15.47	Aile Ve Topluma Yönelik Sosyal Hizmet Faaliyetleri	626.000,00	0,00	626.000,00	751.200,00	0,00	751.200,00	901.440,00	0,00	901.440,00
31	Kamu Gelirleri Yönetimi	7.270.000,00	0,00	7.270.000,00	8.724.000,00	0,00	8.724.000,00	10.468.800,00	0,00	10.468.800,00
31.84	Kamu Gelirlerinin Toplanması	7.270.000,00	0,00	7.270.000,00	8.724.000,00	0,00	8.724.000,00	10.468.800,00	0,00	10.468.800,00
31.84.5009	Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri	7.270.000,00	0,00	7.270.000,00	8.724.000,00	0,00	8.724.000,00	10.468.800,00	0,00	10.468.800,00
34	Sporun Geliştirilmesi Ve Desteklenmesi	2.040.000,00	0,00	2.040.000,00	2.448.000,00	0,00	2.448.000,00	2.937.600,00	0,00	2.937.600,00
34.90	Sporun Ve Sporcuların Desteklenmesi	2.040.000,00	0,00	2.040.000,00	2.448.000,00	0,00	2.448.000,00	2.937.600,00	0,00	2.937.600,00
34.90.240	Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp Ve Federasyonları	2.040.000,00	0,00	2.040.000,00	2.448.000,00	0,00	2.448.000,00	2.937.600,00	0,00	2.937.600,00

FAALİYETLER DÜZEYİNDE İDARE PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ

PROGRAM SINIFLANDIRMASI		2026		2027		2028					
	n Desteklenmesi										
36	Kırsal Kalkınma	182.000,00	0,00	182.000,00	218.400,00	0,00	218.400,00	262.080,00	0,00	262.080,00	
36.104	Köylerin Ve Kırsal Alanların Altyapısının Geliştirilmesi	182.000,00	0,00	182.000,00	218.400,00	0,00	218.400,00	262.080,00	0,00	262.080,00	
36.104.5010	Köylerin Ve Kırsal Alanların Desteklenmesi Faaliyetleri	182.000,00	0,00	182.000,00	218.400,00	0,00	218.400,00	262.080,00	0,00	262.080,00	
48	Turizmin Geliştirilmesi	9.630.000,00	0,00	9.630.000,00	11.256.000,00	0,00	11.256.000,00	13.207.200,00	0,00	13.207.200,00	
48.136	Turizm Altyapısının Ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi	9.630.000,00	0,00	9.630.000,00	11.256.000,00	0,00	11.256.000,00	13.207.200,00	0,00	13.207.200,00	
48.136.369	Turizm Çeşitlendirme, Planlama Ve Altyapı Güçlendirme Hizmetleri	9.630.000,00	0,00	9.630.000,00	11.256.000,00	0,00	11.256.000,00	13.207.200,00	0,00	13.207.200,00	
67	Kent Güvenliği Ve Esenliği	1.070.000,00	0,00	1.070.000,00	1.284.000,00	0,00	1.284.000,00	1.540.800,00	0,00	1.540.800,00	
67.272	Zabıta Hizmetleri	1.070.000,00	0,00	1.070.000,00	1.284.000,00	0,00	1.284.000,00	1.540.800,00	0,00	1.540.800,00	

FAALİYETLER DÜZEYİNDE İDARE PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ

PROGRAM SINIFLANDIRMASI		2026		2027		2028					
67.272.505 4	Diğer Zabıta Hizmetleri	1.070.000,00	0,00	1.070.000,00	1.284.000,00	0,00	1.284.000,00	1.540.800,00	0,00	1.540.800,00	
68	Kent İçi Ulaşım	107.742.000,00	0,00	107.742.000,00	129.290.400,00	0,00	129.290.400,00	155.148.480,00	0,00	155.148.480,00	
68.275	Karayolu Altyapısı Ve Hizmetleri	42.037.000,00	0,00	42.037.000,00	50.444.400,00	0,00	50.444.400,00	60.533.280,00	0,00	60.533.280,00	
68.275.506 1	Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım Ve Onarım Hizmetleri	14.859.000,00	0,00	14.859.000,00	17.830.800,00	0,00	17.830.800,00	21.396.960,00	0,00	21.396.960,00	
68.275.506 3	Kentsel Lojistik Altyapı Ve Hizmetlerinin Düzenlenmesi Ve Geliştirilmesi	27.178.000,00	0,00	27.178.000,00	32.613.600,00	0,00	32.613.600,00	39.136.320,00	0,00	39.136.320,00	
68.277	Aktif Ve Mikro Hareketlilik Tür Ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi	65.705.000,00	0,00	65.705.000,00	78.846.000,00	0,00	78.846.000,00	94.615.200,00	0,00	94.615.200,00	
68.277.507 4	Kentsel Alan Düzenlemeleri	65.705.000,00	0,00	65.705.000,00	78.846.000,00	0,00	78.846.000,00	94.615.200,00	0,00	94.615.200,00	
98	Yönetim Ve Destek Programı	609.435.600,00	0,00	609.435.600,00	731.322.720,00	0,00	731.322.720,00	877.587.264,00	0,00	877.587.264,00	

FAALİYETLER DÜZEYİNDE İDARE PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ

PROGRAM SINIFLANDIRMASI		2026			2027			2028		
98.900	Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	608.134.600,00	0,00	608.134.600,00	729.761.520,00	0,00	729.761.520,00	875.713.824,00	0,00	875.713.824,00
98.900.9000	Özel Kalem Hizmetleri	46.057.000,00	0,00	46.057.000,00	55.268.400,00	0,00	55.268.400,00	66.322.080,00	0,00	66.322.080,00
98.900.9002	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	474.576.600,00	0,00	474.576.600,00	569.491.920,00	0,00	569.491.920,00	683.390.304,00	0,00	683.390.304,00
98.900.9006	Genel Destek Hizmetleri	27.360.000,00	0,00	27.360.000,00	32.832.000,00	0,00	32.832.000,00	39.398.400,00	0,00	39.398.400,00
98.900.9007	Diğer Destek Hizmetleri	60.141.000,00	0,00	60.141.000,00	72.169.200,00	0,00	72.169.200,00	86.603.040,00	0,00	86.603.040,00
98.901	Teftiş, Denetim Ve Danışmanlık Hizmetleri	1.301.000,00	0,00	1.301.000,00	1.561.200,00	0,00	1.561.200,00	1.873.440,00	0,00	1.873.440,00
98.901.9011	Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	1.301.000,00	0,00	1.301.000,00	1.561.200,00	0,00	1.561.200,00	1.873.440,00	0,00	1.873.440,00
GENEL TOPLAM		788.387.600,00	0,00	788.387.600,00	945.765.120,00	0,00	945.765.120,00	1.134.618.144,00	0,00	1.134.618.144,00

E-DİĞER HUSUSLAR:

III-EKLER:**Tablo-1 Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Program Maliyeti**

Tablo: Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti									
Yıl	2026			2027			2028		
Ekonomik Kod	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim ve Destek Programı	Toplam	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim ve Destek Programı	Toplam	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim ve Destek Programı	Toplam
Personel Giderleri	0,00	194.016.000,00	194.016.000,00	0,00	232.819.200,00	232.819.200,00	0,00	279.383.040,00	279.383.040,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	0,00	23.200.000,00	23.200.000,00	0,00	27.840.000,00	27.840.000,00	0,00	33.408.000,00	33.408.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	105.211.000,00	293.108.100,00	398.319.100,00	126.253.200,00	351.729.720,00	477.982.920,00	151.503.840,00	422.075.664,00	573.579.504,00
Faiz Giderleri	1.000.000,00	13.010.000,00	14.010.000,00	1.200.000,00	15.612.000,00	16.812.000,00	1.440.000,00	18.734.400,00	20.174.400,00
Cari Transferler	350.000,00	17.351.500,00	17.701.500,00	420.000,00	20.821.800,00	21.241.800,00	504.000,00	24.986.160,00	25.490.160,00
Sermaye Giderleri	72.291.000,00	750.000,00	73.041.000,00	86.749.200,00	900.000,00	87.649.200,00	104.099.040,00	1.080.000,00	105.179.040,00

Tablo: Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti

Yıl	2026			2027			2028		
Ekonomik Kod	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim ve Destek Programı	Toplam	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim ve Destek Programı	Toplam	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim ve Destek Programı	Toplam
Sermaye Transferleri	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00	0,00	12.000.000,00	12.000.000,00	0,00	14.400.000,00	14.400.000,00
Borç Verme	50.000,00	0,00	50.000,00	60.000,00	0,00	60.000,00	72.000,00	0,00	72.000,00
Yedek Ödenek	50.000,00	58.000.000,00	58.050.000,00	60.000,00	69.600.000,00	69.660.000,00	72.000,00	83.520.000,00	83.592.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	178.952.000,00	609.435.600,00	788.387.600,00	214.742.400,00	731.322.720,00	946.065.120,00	257.690.880,00	877.587.264,00	1.135.278.144,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM	178.952.000,00	609.435.600,00	788.387.600,00	214.742.400,00	731.322.720,00	946.065.120,00	257.690.880,00	877.587.264,00	1.135.278.144,00

Tablo-2 Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ			
İdare Adı	Anamur Belediyesi		
Yıl	2025		
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
2-Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	2.10-Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	Şehrimizin afet haritası çıkarılarak vatandaşlarımızın olabilecek bir afet anında yapılacak işlemlerle ilgili bilgilendirmeleri her yıl hazırlanacak broşürler vasıtası ile vatandaşlarımız bilgilendirilecektir.	Afet İşleri Md.lüğü
	2.12-Afet İyileştirme Çalışmaları	İlçemizde oluşabilecek afet sonrasında krizlerin doğru yönetilebilmesi ve hızlı müdahale edilebilmesi için tüm kamu kurum ve kuruluşlarla ortaklaşa şehrimizin afet müdahale ve önleme planı hazırlanacaktır.	Afet İşleri Md.lüğü
	2.53-Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm	İmar planlarına göre yapılacak olan ve/veya onarımı yapılacak olan parkların tamamı yeniden projelendirilerek proje içerisine vatandaşlarımızın spor yapabilecekleri alanlar oluşturulacaktır.	Park ve Bahçeler Md.lüğü
	2.53-Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm	İmar planları, revizyon imar planları ve imar uygulamaları ile şehrin konut ve ticaret alanlarına mekânsal disiplin getirilmesi prensip olarak kabul edilmiştir. Buradan yola çıkarak yeni yapılacak imar planları, imar revizeleri ve imar uygulamalarında şehrin eğlence merkezleri, galericiler sitesi, sanayi alanları, ticaret alanı, konut alanları vb. alanlar işlevsel özelliklerine göre planlanacaktır.	İmar ve Şehircilik Md.lüğü
	2.55-Çevreye Duyarlı Ve Güvenli Yapılaşma	Kaçak yapılaşma ile etkin mücadele edilmeye devam edilecektir. Vatandaşlarımızın mevzuat uygun olarak konut/işyeri üretmeleri maksadıyla tanıtım materyalleri hazırlanarak halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.	Yapı Kontrol Müdürlüğü
20-Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi	20.186- Doğa Koruma ve Milli Parklar	Sokak Hayvanlarının Rehabilasyonu	Zabıta Md.lüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ			
İdare Adı Yıl	Anamur Belediyesi 2025		
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
21-Sürdürülebilir Çevre Ve İklim Değişikliği	21.51-Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Sağlıklı ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşmasını engelleyen çevre sorunları tespit edilecek, kirlilik kaynakları denetim altına alınarak çevre ve insan sağlığına olumsuz etkileri giderilecektir.	Temizlik İşleri Md.lüğü
23-Sanat ve Kültür Ekonomisi	23.134-Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Yerel yönetimlerce sanatın desteklenmesi, sahnelenmesi ve kültür ekonomisinin geliştirilmesine yönelik yürütülen faaliyetler	Kültür ve Sosyal İşler Md.lüğü
3-Ailenin Korunması Ve Güçlendirilmesi	3.15-Ailenin Korunması	İhtiyaçlı ailelere belediyenin maddi imkânları çerçevesinde cüzi yardımlar yapılacaktır.	Muhtarlık İşleri Md.lüğü
3-Ailenin Korunması Ve Güçlendirilmesi	3.15-Ailenin Korunması	Aile ve topluma yönelik sosyal hizmetler faaliyetleri	Kadın ve Aile Hiz.Md.lüğü
31-Kamu Gelirleri Yönetimi	31.84-Kamu Gelirlerinin Toplanması	Kaynakların etkin ve verimli kullanılması ilkesinden yola çıkılarak, bütçe uygulama sonuçlarında yapılacak olan izleme ve değerlendirme ara raporlarına göre hedef-gerçekleşme oranı yükseltilecektir.	Mali Hizmetler Md.lüğü
	31.84-Kamu Gelirlerinin Toplanması	Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri	İşletme ve İştirakler Md.lüğü
34-Sporun Geliştirilmesi Ve Desteklenmesi	34.90-Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Gençlerimizi spora teşvik etmek amacıyla basketbol, futbol, voleybol, masa tenisi ve tenis dallarında her yıl düzenli olarak kurslar düzenlenecektir. Bu dalların yanı sıra alternatif spor dallarında kursların planlaması yapılarak kurs verilecektir.	Spor İşleri Md.lüğü
36-Kırsal Kalkınma	36.104-Köylerin ve Kırsal Alanların Altyapısının Geliştirilmesi	Köyden mahalleye dönüşen alanlara vatandaşlarımızın ortak kullanım alanları planlaması yapılarak bu planlanacak alana mahalle konaklarının da içerisinde olacağı mahalle sosyal donatı alanı yapılacaktır. Sosyal donatı alanı içerisine çocuk oyun alanı, mahalle konağı, spor aletleri, yeşil alanlar, bisiklet yolları vb. alanlar mevcut olacaktır.	Muhtarlık İşleri Md.lüğü
48-Turizmin Geliştirilmesi	48.136-Turizm Altyapısının Ve	Turizm çeşitlendirme planlama ve altyapı güçlendirme hizmetleri	İşletme ve İştirakler

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ			
İdare Adı	Anamur Belediyesi		
Yıl	2025		
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
	Hizmetlerinin Geliştirilmesi		Md.lüğü
67-Kent Güvenliği Ve Esenliği	67.272-Zabıta Hizmetleri	Diğer Zabıta Hizmetleri	Zabıta Md.lüğü
68-Kent İçi Ulaşım	68.275-Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	Yolların yapılmasında ekonomik ürünlerin değerlendirilmesi, trafik yoğunluğunun değerlendirilmesini müteakip belediye bütçe imkanlarına göre yıllık olarak yapılacak planlamaya göre öncelikle dirilecektir. İmar ve kadastro tarafından yol olarak belirlenmeyen ancak hali hazırda yol olarak kullanılan alanların kamulaştırma ve imar planları ile uygulamalarının tamamlanmasına göre değerlendirilecektir. Yolsuz hiçbir konut bırakılmaması ana prensip olarak kabul edilmiştir. Yol yapımında öncelikli olarak belediyemiz tarafından kurulacak parke tesisinden üretilen parkelere öncelik verilecek müteakip diğer asfalt, sıcak asfalt ve beton yol yapımları bütçe tahsisleri oranında değerlendirilecektir.	Fen İşleri Md.lüğü
	68.275-Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	Kentsel lojistik altyapı ve hizmetlerin düzenlenmesi ve geliştirmesi	Fen İşleri Md.lüğü
	68.277-Aktif ve Mikro Hareketlilik Tür Ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi	Kentsel Alan Düzenlemeleri	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Md.lüğü
98-Yönetim ve Destek Programı	98.900-Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	Evrak kayıt evrakın takip ve sonuçlandırma süresi azaltılacaktır.	Yazı İşleri Md.lüğü
	98.900-Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	Genel Destek Hizmetleri	Destek Hizmetleri Md.lüğü
	98.900-Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	Belediyenin insan kaynaklarına ilişkin politikalarının oluşturulmasında bilimsel ölçütlerin yanı sıra çalışanların katılımının sağlandığı bir mekanizma oluşturulacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğt.Md.lüğü
	98.900-Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	Belediye hizmetlerinden vazgeçilmeksizin harcamalarda rasyonellik sağlanacaktır.	Mali Hizmetler Md.lüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ			
İdare Adı	Anamur Belediyesi		
Yıl	2025		
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
	98.900-Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	Belediye hizmetlerinin yürütümünde mevcut teşkilat yapısı içerisinde görev yapan tüm personelin (başkan, başkan yardımcısı, müdür, şef, sorumlular ve diğer belediye çalışanları) fikirleri, değerlendirme ve teklifleri alınarak katılımcılık ilkesinin gereklerine uygun hale getirilecektir.	Özel Kalem Md.lüğü
	98.901-Teftiş, Denetim Ve Danışmanlık Hizmetleri	Eşitlikçi, kapsayıcı, yenilikçi, duygudaş ve öz denetimli yeni nesil belediyecilik anlayışını, ilke ve hizmetlerini 7/24 çalışma ruhu ile gerçekleştirecek her konuyu vatandaşlarımız ile müzakere edilecektir.	Basın Yayın ve Halka İlişkiler Md.lüğü

Tablo-3 Performans Göstergelerinin İzlenmesi ve Takibinden Sorumlu Birimler

Performans Göstergelerinin İzlenmesi Ve Takibinden Sorumlu Birimler			
İdare Adı	Anamur Belediyesi		
Program	Alt program	Performans Göstergeleri	Sorumlu Birim
2-Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	2.10-Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	Afet Risk Azaltma ve Hazırlık Eğitimlerine Katılım Oranı	Afet İşleri Md.lüğü
	2.12-Afet İyileştirme Çalışmaları	İlçe Afet Müdahale ve Önleme Planının Hazırlanma ve Kurumlarla Uyum Oranı	Afet İşleri Md.lüğü
	2.53-Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm	Projeye Dâhil Edilen Parklarda Spor Alanı Oluşturulma Oranı	Park ve Bahçeler Md.lüğü
	2.53-Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm	İşlevsel Özelliklerine Göre Planlanan İmar Alanı Oranı	İmar ve Şehircilik Md.lüğü
	2.55-Çevreye Duyarlı Ve Güvenli Yapılaşma	Tespit Edilen Kaçak Yapı Sayısı ve Müdahale Oranı	Yapı Kontrol Müdürlüğü
20-Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi	20.186- Doğa Koruma ve Milli Parklar	Rehabilite Edilen Sokak Hayvanı Sayısı	Zabıta Md.lüğü
21-Sürdürülebilir Çevre Ve İklim Değişikliği	21.51-Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Tespit Edilen Çevre Sorunlarına Müdahale Oranı	Temizlik İşleri Md.lüğü
23-Sanat ve Kültür Ekonomisi	23.134-Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Düzenlenen Kültür ve Sanat Etkinliği Sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Md.lüğü
3-Ailenin Korunması Ve Güçlendirilmesi	3.15-Ailenin Korunması	Sosyal Hizmet Faaliyetlerinden Yararlanan Hane Sayısı	Muhtarlık İşleri Md.lüğü
3-Ailenin Korunması Ve Güçlendirilmesi	3.15-Ailenin Korunması	Düzenlenen Aile ve Toplum Odaklı Eğitim / Bilinçlendirme Faaliyeti Sayısı	Kadın ve Aile Hiz.Md.lüğü

Performans Göstergelerinin İzlenmesi Ve Takibinden Sorumlu Birimler

İdare Adı	Anamur Belediyesi		
Program	Alt program	Performans Göstergeleri	Sorumlu Birim
31-Kamu Gelirleri Yönetimi	31.84-Kamu Gelirlerinin Toplanması	Bütçe Hedef– Gerçekleşme Oranı	Mali Hizmetler Md.lüğü
	31.84-Kamu Gelirlerinin Toplanması	Yerel Gelir Tahsilat Oranı	İşletme ve İştirakler Md.lüğü
34-Sporun Geliştirilmesi Ve Desteklenmesi	34.90-Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Düzenlenen Spor Kursu Sayısı ve Katılımcı Sayısı	Spor İşleri Md.lüğü
36-Kırsal Kalkınma	36.104-Köylerin ve Kırsal Alanların Altyapısının Geliştirilmesi	Oluşturulan Mahalle Sosyal Donatı Alanı Sayısı	Muhtarlık İşleri Md.lüğü
48-Turizmin Geliştirilmesi	48.136-Turizm Altyapısının Ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi	Turistik Ziyaretçi Sayısında Artış Oranı (%)	İşletme ve İştirakler Md.lüğü
67-Kent Güvenliği Ve Esenliği	67.272-Zabıta Hizmetleri	Gerçekleştirilen Zabıta Denetimi Sayısı	Zabıta Md.lüğü
68-Kent İçi Ulaşım	68.275-Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	Yıllık Yapılan Yol Uzunluğu (km)	Fen İşleri Md.lüğü
	68.275-Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	Kentsel Lojistikten Kaynaklı Trafik Yoğunluğunda Azalma Oranı (%)	Fen İşleri Md.lüğü
	68.277-Aktif ve Mikro Hareketlilik Tür Ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi	Kentsel Mobilya ve Aydınlatma Elemanı Uygulama Sayısı	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Md.lüğü
98-Yönetim ve Destek Programı	98.900-Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	Evrak Sonuçlandırma Süresi (Gün)	Yazı İşleri Md.lüğü
	98.900-Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	Zamanında Tamamlanan Destek Hizmeti Talep Oranı (%)	Destek Hizmetleri Md.lüğü
	98.900-Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	İnsan Kaynakları Politikası Geliştirme Sürecine Katılan Çalışan Oranı (%)	İnsan Kaynakları ve Eğt.Md.lüğü
	98.900-Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	Zorunlu Olmayan Harcamalarda Azalma Oranı (%)	Mali Hizmetler Md.lüğü

Performans Göstergelerinin İzlenmesi Ve Takibinden Sorumlu Birimler

İdare Adı	Anamur Belediyesi		
Program	Alt program	Performans Göstergeleri	Sorumlu Birim
	98.900-Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	Karar Süreçlerine Katılan Personel Oranı (%)	Özel Kalem Md.lüğü
	98.901-Teftiş, Denetim Ve Danışmanlık Hizmetleri	Vatandaş Katılımıyla Müzakere Edilen Belediye Hizmeti Sayısı (adet)	Basın Yayın ve Halka İlişkiler Md.lüğü