

3



Faaliyet Raporu 2011

Faaliyet Raporu

İlkadım Belediyesi



Her Şey **İlkadım**'la Başlar...

İçindekiler

Başkandan	1
İlkadım İlçesi Tarihçesi	3
İlkadım Belediyesi Meclis Üyeleri	5
İlkadım Belediyesi Teşkilat Yapısı	7
İlkadım İlçe Haritası	9
Genel Bilgiler	10
İlkadım Belediyesi İnsan Kaynakları	14
İlkadım Belediyesi GZFT Analizi	17
Özel Kalem Müdürlüğü	20
Yazı İşleri Müdürlüğü	25
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	33
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	41
Hukuk İşleri Müdürlüğü	65
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	68
Mezarlıklar Müdürlüğü	77
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	83
Bilgi İşlem Müdürlüğü	87
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	92
Plan ve Proje Müdürlüğü	99
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	104
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	112
Zabıta Müdürlüğü	116
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	124
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	127
Sivil Savunma Uzmanlığı	139
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	142
Evlendirme Memurluğu	150
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	152
Sağlık İşleri Müdürlüğü	162
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	167
Mali Hizmetler Müdürlüğü	168
Temizlik İşleri Müdürlüğü	175
Yapı Kontrol Müdürlüğü	182
Sosyal Yardım Müdürlüğü	189
Fen İşleri Müdürlüğü	198

İlkadım İlçesi Tarihçesi

Dündar Tepe höyüğünde yapılan arkeolojik araştırma ve incelemeler Kalkolitik ve Bakır Çağlarına ait bir uygarlığın yaşadığını ortaya koymuştur. Anadolu'da Yunan kolonilerinin kurulduğu dönemde ilçe, Amisos adlı küçük bir yerleşim merkezi idi. Şehrin İon şehir devletlerinden Miletoslular (Millet) tarafından kurulduğu kabul edilmektedir. M.Ö.47'de Romalı Sezar'ın kesin egemenliğine giren şehir, bu egemenliği izleyen ve Hristiyanlığın yayıldığı Bizans döneminde bir piskoposluk merkezi olarak siyasal tarihte ve dinler tarihinde yer alır. 1071 Malazgirt Zaferi ile Anadolu kapılarının Türklere açılmasından sonra şehir, Anadolu'nun fethi ile görevli komutanlardan Melik Danişment Gazi ve onun kurduğu Beyliğin denetimi altına girmiştir. Çelebi Sultan Mehmet eliyle 1413 'de Osmanlı yönetimine katılmış, 1427 yılında da Canik adıyla ilk kez haritaya geçmiştir. Tütün ekiminin yaygınlaşması ve buharlı gemilerin Karadeniz'de işlemesiyle 19.yy. da şehir Karadeniz'de küçük bir iskele olma durumundan kurtulmuş, ekonomik ve sosyal açıdan gelişmeye başlamıştır. 1869 yılında büyük bir yangın geçirmiş ve hemen hemen tamamı yanarak kül olmuş,Fransa'dan getirilen bir mimarın planına göre sokak ve caddeler boyunca evler yeniden yapılmıştır. Zengin bir ticaret merkezi ve şehri olduğundan kısa zamanda kalkınmayı başarmıştır.



1. Dünya Savaşından sonra parçalanan ve düşmanlar tarafından istila edilen vatanımızı kurtarmak için Gazi Mustafa Kemal Paşa 19 Mayıs 1919'da Samsun'a ayak basarak Milli Mücadeleyi başlattı. Millî Mücadelenin Atatürk tarafından dile gelen hikâyesinin ilk cümlesi, "1919 senesi Mayısının 9'uncu günü Samsun'a çıktım" ile başlar. 19 Mayıs bir başlangıçtır; fikir ve karar sahibi Atatürk'ün hedefine varan yolda ilk adımdır. Şevket Süreyya Aydemir'e göre, "Mustafa Kemal'in yeni hayatı, yeni âlemi, onun 1919 Mayısının 19'uncu günü Samsun kıyısında Anadolu karasına ayak basmasıyla başlar, yani onun zuhurunun, hem kendi kaderine, hem milletimizin tarihine, hem çağımızın akışına, çeşitli yönlerden yön ve şekil veren safhası o gün, orada ve Mustafa Kemal'in Samsun kıyısına "ilk adımı" atmasıyla başlamıştır. "Atatürk'ün 19 Mayıs 1919'da Samsun'a ayak basmasıyla birlikte, Türk tarihinde ilk defa kişisel egemenlikten, Millî Egemenliğe geçiş süreci başlamıştır. Atatürk, Samsun'a ayak bastığı andan itibaren, hem içe, hem de dışa dönük olarak, dinî ve batılı fikirleri yanına almış ve bunların senteziyle Anadolu'da tek idare, tek devlet, tek egemenlik, tek kumandan, tek meclis ve tek millet fikirlerinden hareket ederek, her alanda gerçek Millî Egemenlik ilkesini uygulamaya çalışmıştır. İşte böyle tarihi bir adımın atıldığı bir bölgedir İLKADIM ve adını Türk tarihinin kaderini değiştiren bu adımdan alır. Mustafa Kemal Samsun'a ilkadımı attığında "Ben Samsun'u ve Samsun halkını gördüğüm zaman memlekete ve millete ait bütün tasavvurlarımın, kararlarımın her hâlde yerine getirilebilir olduğuna bir defa daha kuvvetle inanmıştım. Samsunluların hal ve davranışlarında gördüğüm, gözlerinde okuduğum vatanseverlik, fedakarlık, ümit ve tasavvurlarımı müspet bir inanca götürmeye yeter olmuştu" demiştir. Anlaşıldığı üzere Samsun demek İLKADIM demektir. Ve Türkiye cumhuriyeti tarihi açısından her şey İLKADIM'la başlamıştır.



İlkadım Belediyesi Meclisi



İsmail SEVİNDİK MHP



Muhammer MURATOĞLU MHP



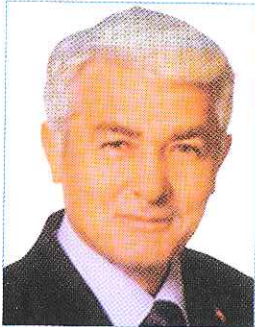
Yusuf YAMAN MHP



İsa İNANÇ MHP



Bahri ÇAKIR MHP



Saif KAYA MHP



M.Kemal GÜMRÜKÇÜ MHP



Mehmet KAYA MHP



Mustafa UMAR MHP



Beşir SARIOĞLU MHP



Mustafa OKUR MHP



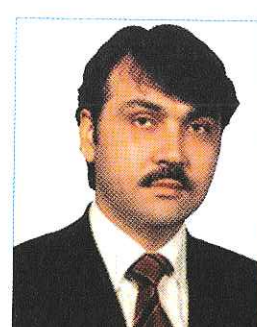
Sezai ONARAN MHP



Turan ÇAKIR AK PARTİ



Adem ALAN AK PARTİ



Emin Kazım ŞEN AK PARTİ



Cevat ALTUNAY AK PARTİ



Ali AYÖZ AK PARTİ



Ömer PARLAK AK PARTİ



Hakan AKYÜZ AK PARTİ



Sabri KOLCU AK PARTİ



Kemalettin TANGAL AK PARTİ



Muharrem SOYLU AK PARTİ



Orhan TOZLU AK PARTİ



Muradiye ERGİN AK PARTİ



Ahmet PALA AK PARTİ



Yücel KUDU AK PARTİ



Kerami GÜRBÜZ AK PARTİ



Asım AZAL AK PARTİ



Ufuk KARACA AK PARTİ



Mehmet AKSU AK PARTİ



Feride G. TOSUN CHP



Metin ŞENER CHP



Muhammer ESEN CHP



Şule KÖKTENER CHP



Fikret PEKAL CHP



Ali ÇOBAN CHP



Abdullah TAT CHP



YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

BELEDİYE BAŞKANI İLKADIM BELEDİYESİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım (su ve kanalizasyon ile ulaşım hizmetleri Büyükşehir Belediye sınırları içinde Büyükşehir Belediyeleri tarafından görülür) gibi kentsel altyapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans (itfaiye ve kurtarma hizmetleri Büyükşehir Belediye sınırları içinde Büyükşehir Belediyeleri tarafından görülür); şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar (defin ve mezarlık hizmetleri Büyükşehir Belediye sınırları içinde Büyükşehir Belediyeleri tarafından görülür), ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir; her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçlar bakım ve onarımını yapabilir, koruması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve yetkileri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşa en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye Meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmet götürebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

İLKADIM BELEDİYESİNİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

- * İlçe sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,
- * Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde, yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,
- * Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,
- * Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,
- * Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek,
- * Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek,,
- * Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,
- * Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek,
- * Borç almak, bağış kabul etmek
- * Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- * Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tavsiyesine karar vermek.
- * Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- * İlçenin de ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içerisinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içerisinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- * Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek
- * Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

Özel Kalem Müdürlüğü Personel Sayısı

Memur	2
Sözleşmeli Memur	-
İşçi	10
Şirket İşçisi	3
Diğer	-
Toplam	15

Personel Hizmet Yılı Tablosu

	0-5 Yıl	5-10 Yıl	10-15 Yıl	15-20 Yıl	20-25 Yıl	25...Yıl
1 Memur				1		1
2 Sözleşmeli Memur						
3 K.İşçi		5	2	3		
4 Şirket İşçisi	2	1				
5 Diğer						

İlkadım Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü Eğitim Durumu ve Cinsiyet Dağılımı

			Erkek	Kadın
1 İlkokul	1		1	-
2 Ortaokul	3		2	-
3 Lise	7		10	1
4 Ön Lisans	1		1	-
5 Lisans	1	Toplam	14	1
Toplam	11	Genel Toplam	15	

İşletmeye İlişkin Bilgiler

İrkiş

	İç	Dış
Evrak	121	199
Evrak	395	14

Araç ve Gereçler

	Adet
Masa Üstü Bilgisayar	7
Yazıcı	7
Telefon	10
Telsiz telefon	5
Fax	1

Hariz

Öğümüzün yıllık Bütçesi	2010	2011
Gider Bütçesi	1.382.752,00	1.499.538,00
an	920.447,27	1.154.430,11
nayan	462.304,73	345.107,89

MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİ

FAALİYETLER

- 1) 2011 Yılı içerisinde Belediyemiz ve Samsun Büyük Şehir Belediyesinde yapılan Meclis Toplantılarına katılımı sağlanmıştır.
- 2) İlçemizde bulunan üst düzey makamları Belediye Başkanımızı makamında ziyaretleri kabul edilmiştir. Aynı şekilde' de Başkanımız üst düzey makamlara ziyaretlerde bulunmuştur.
- 3) Belediye Başkanımız ilçe esnafının sorunlarını dinlemek amacıyla yürüyerek veya kendi aracıyla giderek esnafları ziyaretlerde bulunmuştur. Aynı şekilde Mahallelerimize' de zaman zaman ziyaretlerde bulunmuş Muhtarlarımızla birlikte toplantılar düzenlenmiştir.
- 4) Başkanımız birçok TV kanallarına çıkarak canlı yayında Belediyemizce yapılan çalışmalar hakkında bilgiler vermiştir.
- 5) Belediye Başkanının davet edildiği düğün, nişan, açılış, seminer, konferans, Turnuva ve temel atma törenlerine ve cenaze merasimlerine katılımı gerçekleşmiştir.
- 6) Belediyemizin daha verimli çalışması için Başkan Yardımcıları ve Daire Müdürleri ile toplantılar düzenlenmiştir.
- 7) Belediye Başkanımız Dini bayramlarda Makamında vatandaşlarımızla bayramlaşma yapmıştır.
- 8) Milli Bayramlarımızda düzenlenen törenlere Belediye Başkanımızın katılımı sağlanmıştır.
- 9) Bazı kurumların Şehir dışında düzenlemiş olduğu seminer ve programlara Belediye Başkanımızın katılımı gerçekleşmiştir.
- 10) Belediye Başkanımız İlçemizde bulunan sivil toplum kuruluşları ile fikir alışverişinde bulunmak üzere oluşmuş ve oluşacak sorunlar için çeşitli zamanlarda yemek toplantılarında bir araya gelmiştir.
- 11) Belediyemize gelen vatandaşlarımız öneri ve isteklerini Belediye Başkanımıza söylemiş, neticesinde daire içi yönlendirmeler ile sorunlarına çözüm noktasında çeşitli yardımlarda bulunulmuştur.
- 12) Belediyemiz Dünya genelinde dikkat çeken projeleri yerinde incelemek ve ilçemize uyarlamak amacıyla çeşitli dünya ülkelerindeki seminer ve programlara katılımı sağlanmıştır.
- 13) Yine bu ziyaretler kapsamında Belediye Başkanımız Çin'in Ningxia Huizu Özerk Bölgesinin Başkenti Yunchuan Belediyesi ile ön kardeş Şehir anlaşması imzalanmıştır.

Halkla ilişkiler



Sorunlarını Belediye Başkanına iletmek üzere gelen vatandaşları dinleyip onların ilgili yerlere yönlendirilmesi sağlandı. Başkanımızı ziyarete gelen misafirlere bu konuda yardımcı olundu.

Evrak Kayıt Servisi



Evrak kayıt servisi Özel Kalem Müdürlüğü'nün iç ve dış yazışmalarını, muhasebe evraklarını, Müdürlüğümüzün personel yazışmalarını, evrak takiplerini, demirbaş girdi çıktı evraklarını düzenlemekle görevli birimdir. 2011 yılı içerisinde 121 adet birimlerden 199 adet Kamu Kurum ve Kuruluşlardan evrak gelmiştir. Aynı şekilde Müdürlüğümüzden 395 adet evrak iç birimlere, 14 adet ise Kamu Kurum ve Kuruluşlara giden evrak olmuştur.

Başkanlık Makamı ve Özel Kalem Sekreterliği



İlkadım Birimi Sekreterliği



Gazi Birimi Sekreterliği

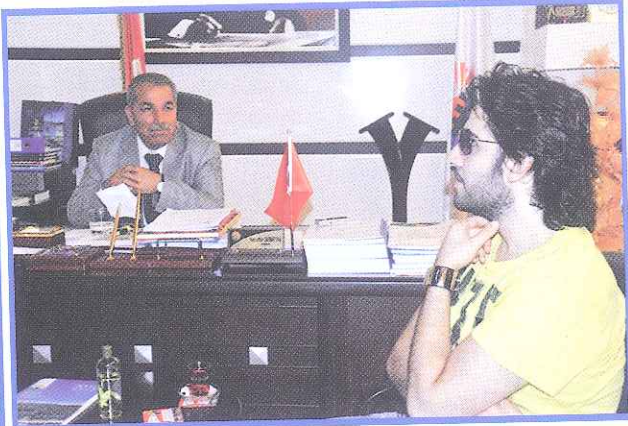
- 1) Başkanın ve Müdürlüğün telefonlarına bakarak Başkana ve Özel Kalem Müdürüne gerekli bilgiler verilmiştir.
- 2) Başkana ve Müdürlüğe gelen talepleri kayıt altına alarak düzenleyip program yaparak bu konuda Başkanımıza ve Özel Kalem Müdürümüze bilgiler verilmiştir.

Başkanımız Esnaflarla birlikte;



Başkanımıza yapılan ziyaretlerden bazıları;

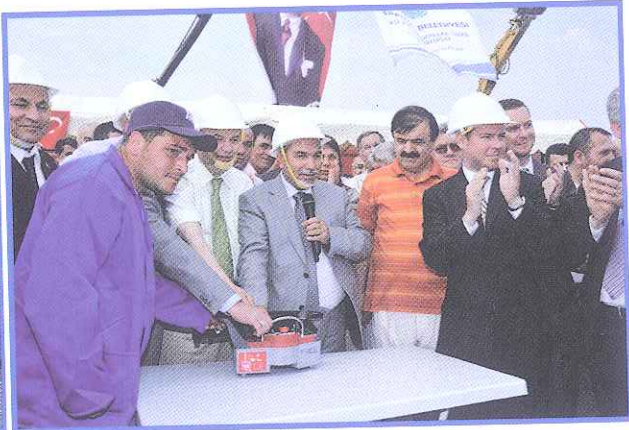




Başkanımızın yaptığı ziyaretlerden bazıları;



Başkanımızın katıldığı temel atma törenlerinden bazıları;



Başkanımızın yaptığı açılışlardan bazıları;





Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

Evrak Çıkışı

2011

Gelen Evrak 14124

Giden Evrak 533

Araç ve Gereçler

	Adet
Masa Üstü Bilgisayar	9
Yazıcı	1
Telefon	9
Leptop	1
Fotokopi Makinası	1
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	1
Yazıcı ve Fotokopi	1

Bütçemiz

Müdürlüğümüzün yıllık Bütçesi	2010	2011
Toplam Gider Bütçesi	428.549,00	452.780,00
Kullanılan	304.842,82	292.285,80
Kullanılmayan	123.706,18	160.494,20

Hizmet Birimleri ve Fizik Yapısı

İlkadım Hizmet Birimi	Encümen ve Meclis Odası
Gazi Hizmet Birimi	Evrak Kayıt Odası Meclis Odası

Müdürlük Faaliyetleri

Belediyemizin karar organları olan Meclis ve Encümen toplantılarını ilgili yasa uyarınca düzenlenmesi ve alınan kararların ilgili Müdürlükler iletilerek uygulanmasının sağlanması, Belediyemizin diğer kurum ve kuruluşları ile şahıslarla olan yazışmaların dağılımı takibinin yapılması Yazı İşyeri Müdürlüğü'nün görev alanına girmektedir. Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan çalışmalara ilişkin tablolar aşağıda sunulmuştur.

BELEDİYE MECLİS ÇALIŞMALARI

Belediye Meclisimiz 29 Mart 2009 seçimleri sonucunda seçilmiş 37 Üyeden oluşmaktadır.

Belediye meclisinin görev ve yetkileri :

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
 - b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
 - c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
 - d) Borçlanmaya karar vermek.
 - e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
 - f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
 - g) Şartlı bağışları kabul etmek.
 - h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
 - i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
 - j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
 - k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
 - l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
 - m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
 - n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
 - o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
 - p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
 - r) Fahrî hemşehrlik payesi ve beratı vermek.
 - s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
 - t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
 - u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.
- Belediye Meclisi'ne havale edilen tüm evraklar incelenerek Meclis'te görüşülmektedir. Belediye Meclisinin çalışmaları sırasında Meclis görüşmeleri dikkatle takip edilerek gerekli tutanakları tutmak, alınan Meclis kararlarını yazmak ve Meclis tarafından alınan kararları ilgili birimlere iletmek Müdürlüğümüzün görevleri arasındadır.

Belediye Meclisimiz, Meclis'e havale edilen halkımızın yararına, imar -islah uygulamaları, imar değişiklikleri ile bir çok kararlar alarak uygulanmasını sağlamıştır.

Müdürlüğümüz; Belediye Meclisinin 5393 sayılı Belediye kanununun 20. maddesine göre her ayın ilk haftası yapmış olduğu toplantılarının, Başkanlık Makamından gelen tekliflere göre gündemin hazırlanmasını ve Meclis Üyelerine duyurulmasını sağlamıştır.

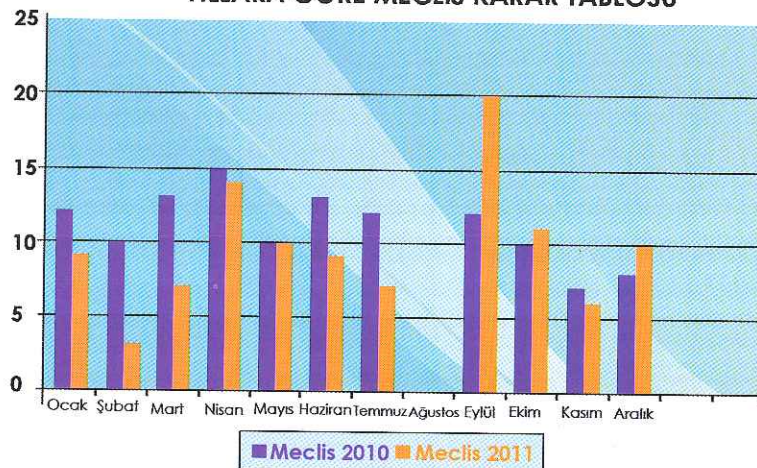
Belediye Meclisimiz, toplantılarında Meclis Üyelerimizin düzenli ve verimli çalışmalarıyla, İlkadım Belediyesi olarak bütün dairelerden gelen teklifleri değerlendirmiştir.

Meclis toplantılarında alınan kararlar konusu ile ilgili olarak Kaymakamlık Makamına ve Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmesi sağlanmıştır. Kayıt altına alınan meclis kararları ilgili müdürlüklere gönderilmiştir. İlçe halkının sorunlarını çözmek ve daha iyi hizmet için Belediye Meclisimiz başarılı ve özverili çalışmalarına devam etme kararlılığını 2011 yılı boyunca da sergilemiştir.

2011 YILI MECLİS KARAR DÖKÜMÜ

AYLAR	BİRLEŞİM SAYISI	YAZI İŞL.	İMAR İNŞAN KAY.	EML. VE İST. MALİ HİZ.	DİĞERLERİ	TOPLAM KARAR SAYISI
OCAK	2	-	1 -	2 -	4	9
ŞUBAT	2	-	1 -	- -	-	3
MART	2	-	1 -	1 -	3	7
NİSAN	2	1	6 1	- -	4	14
MAYIS	2	-	1 -	2 1	4	10
HAZİRAN	3	-	5 -	1 -	-	9
TEMMUZ	3	-	1 -	3 -	-	7
EYLÜL	2	2	8 1	2 -	5	20
EKİM	2	-	5 -	1 2	1	11
KASIM	2	1	3 -	- -	-	6
ARALIK	3	-	3 -	- 1	1	10
TOPLAM 2011	25	4	35 2	12 4	22	106

YILLARA GÖRE MECLİS KARAR TABLOSU



Belediye Meclisi ;2010 yılı içinde 23 Birleşim gerçekleştirmiş ve bu birleşimlerinde toplam 122 karar almıştır. Belediye Meclisi ;2011 yılı içinde 23 Birleşim gerçekleştirmiş ve bu birleşimlerinde toplam 77 karar almıştır.

Müdürlük Faaliyetleri

BELEDİYE ENCÜMEN ÇALIŞMALARI

İlkadım Belediyesi Encümeni; Encümen Başkanı, seçilmiş Üç Encümen Üyesi, Yazı İşleri Müdürü, Mali Hizmetler Müdürü ve İmar ve Şehircilik Müdürü'nden oluşmaktadır.

Belediye encümeninin görev ve yetkileri :

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

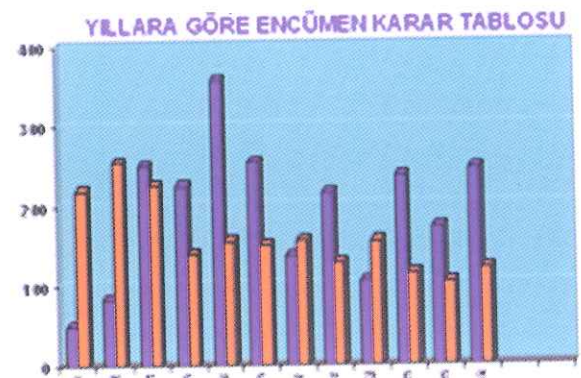
h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Encümenimizin 2010 yılı boyunca gösterdiği performansa ilişkin tablo aşağıda sunulmuştur.

BELEDİYE ENCÜMEN ÇALIŞMALARI

AYLAR	TOPLANTI SAYISI	YAZI İŞL.	İMAR	YAPI KONT.	EML. VE İST.	MALİ HİZ.	ZABITA	RUHSAT	DİĞERLERİ	TOPLAM KARAR SAYISI
OCAK	4	-	6	19	12	2	15	165	1	220
ŞUBAT	4	-	19	17	6	2	22	188	1	255
MART	4	-	10	19	8	1	13	172	3	226
NİSAN	4	1	14	15	14	3	5	87	1	140
MAYIS	4	-	26	26	13	4	15	71	1	156
HAZİRAN	4	-	20	37	10	4	2	78	-	151
TEMMUZ	4	-	23	26	10	3	11	82	2	157
AĞUSTOS	4	-	11	14	3	2	24	74	-	128
EYLÜL	4	-	6	27	5	3	9	106	-	156
EKİM	4	-	19	9	11	3	10	64	-	116
KASIM	4	-	16	27	5	1	4	50	2	105
ARALIK	4	-	7	6	6	2	10	88	3	122
TOPLAM 2011	48	1	177	242	103	30	140	1.225	14	1.932





TARAFSIZ VE GÜVENİLİR



2 HAZİRAN 2011 PERŞEMBE

www.ekipgazetesi.com

Fiyat : 40 KR.

HALKIN GÖZÜ MECLİS'TE

İLKADIM Belediyesi'nin meclis toplantıları artık halk tarafından internet üzerinden izlenebilecek.

İlkadım Belediyesi Gazi Hizmet Binası'nda her ayın ilk haftası gerçekleştirilen belediye meclis toplantılarını halk, internet üzerinden izleyebilecek. Meclis toplantıları böylece şeffaflık kazanacak. Vatandaşlar meclis salonunda konuşulanları kesintisiz bir şekilde www.ilkadim.bel.tr adresinden 24 saat takip edebilecek.

ŞEFFAF OLACAĞIZ

Bu konuda bir açıklama yapan İlkadım Belediye Başkanı Necattin Demirtaş, halk ile iç içe olmak üzere böyle bir fikir ortaya sürdüklerini belirterek, "Halkımız kapalı kapılar ardında konuşulardan uzak kalmamalı. Halk ile birlikte hareket etmeliyiz. Bu bakımdan şeffaf meclis oluşturduk. Vatandaşlarımız belediyemizin internet sitesinden toplantılarımızı sansürlü bir şekilde izleyecek. Böylece şeffaflık oluşacak," diye konuştu.



BASINDAN



BÖLGENİN ÖNDER SESİ

2 HAZİRAN 2011 Perşembe



Meclis toplantısı internette

İLKADIM Belediyesi'nin meclis toplantıları artık halk tarafından internet üzerinden izlenebilecek.

İlkadım Belediyesi Gazi Hizmet Binası'nda her ayın ilk haftası gerçekleştirilen belediye meclis toplantılarını halk, internet üzerinden izleyebilecek. Meclis toplantıları böylece şeffaflık kazanacak.

Vatandaşlar meclis salonunda konuşulanları kesintisiz bir şekilde www.ilkadim.bel.tr adresinden 24 saat takip edebilecek.

Bu konuda bir açıklama yapan İlkadım Belediye Başkanı Necattin Demirtaş, halk ile iç içe olmak üzere böyle bir fikir ortaya sürdüklerini belirterek, "Halkımız kapalı kapılar ardında konuşulardan uzak kalmamalı. Halk ile birlikte hareket etmeliyiz. Bu bakımdan şeffaf meclis oluşturduk. Vatandaşlarımız belediyemizin internet sitesinden toplantılarımızı sansürlü bir şekilde izleyecek. Böylece şeffaflık oluşacak," diye konuştu. **Haber MERKEZİ**



Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

Evrak Çıkışı

2011	İç	Dış
Gelen Evrak	422	124
Giden Evrak	309	172

Araç ve Gereçler

Müdürlüğümüz Araç ve Gereçler	
Masa Üstü Bilgisayar	7
Yazıcı	3
Telefon	4
Telsiz Telefon	1
Toplam	15

Bütçemiz

Müdürlüğümüzün yıllık Bütçesi	2010	2011
Toplam Gider Bütçesi	315.922,00	409.528,00
Kullanılan	154.075,83	266.964,69
Kullanılmayan	161.846,17	142.563,31

Hizmet Birimleri ve Fizik Yapısı

İlkadım Hizmet Birimi	İdari
İlkadım Hizmet Birimi	Evrak Kayıt Servisi Hizmet Servisi

Müdürlük Faaliyetleri

Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği'nce yürütülen faaliyetleri

1.2011 yılında ise Evlerden Bitkisel Atık Yağların toplanması hususunda ise Ezici Yağ Elektrik Üretimi San. Tic. A.Ş.(Ezici) ile 07.02.2011 tarihinde protokol imzalanmıştır.

2.İlkadım ilçesinde pilot bölge olarak seçilen 54 sitede lisanslı firma ile bilgilendirme çalışması yapıldı. Ayrıca bu sitelerin bulunduğu mahalle muhtarlıklarına bilgilendirme yapıldı. Bilgilendirme çalışmalarında atık yağ bidonu, el broşürü, afiş ve magnet verilmektedir.



3.29.09.2010 tarihinde Bitkisel Atık Yağ konusunda cezai işlemler uygulayabilmek için İl Çevre ve Orman Müdürlüğüne yetki devri başvurusunda bulunulmuştur. 09.12.2010 tarihinde Yetki devri alınmıştır. Bu kapsamda işyerleri denetlenmeye başlanmıştır.

4.İşletmeler ile ilgili şu ana kadar yapılan çalışmalar sonucunda;

198 işyerinin lisanslı firmalarla Bitkisel Atık Yağ Sözleşmesi imzaladığı, 170 işyerinden 103'ü ise bitkisel atık yağının çıkmadığını beyan etmiştir. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilme aşamasında işyerinin bitkisel atık yağlar konusunda lisanslı geri kazanım tesisleri veya yetkili toplayıcılarla sözleşme yapmaları konusunda değerlendirme yapılmaktadır.

Müdürlük Faaliyetleri

Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği'nce yürütülen faaliyetleri

1.2011 yılında Müdürlüğümüz tarafından Ambalaj Atıkları hakkında İlkadım halkının bilgilendirilmesi, Geri Dönüşüm konusunda farkındalık oluşturulabilmesi için "Çöpünüz Altın Olacak" adlı bir kampanya başlatılmıştır. Bu kampanyada: Ambalaj Atıkları kapsamındaki atıklarını belediyemizin sistemine veren, Geri Dönüşüm ve Çöp konusunda katkı sağlayan kurum ve kişiler ödüllendirilmektedir. Bu kapsamda her ay 25 kişi atıklarını teslim ederken aldıkları biletlere karşılık çekilişle, 5 kurum Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından belirlenerek 30 adet çeyrek altınla ödüllendirilmektedir. Ayrıca ödül sahiplerine Teşekkür Belgeleri de verilmektedir. Aynı zamanda bu projenin bir de cezalandırma ayağı olduğu her ay çekiliş ya da ödül dağıtım sonrası halkımıza duyurulmaktadır. Belediye bu ödüller için toplam 61.200 TL'lik kaynağı harcamamış, bu miktar Güneş Döviz&Kuyumculuk Cumhuriyet Meydanı ve Çevre Atık Yönetimi firmaları sponsorluğu ile temin edilmiştir. 2011 yılında toplam 360 adet çeyrek altın dağıtılmıştır.

Yıllar	Toplanan Yag Miktarı	Yıllara Göre %Artış
2009	10.525 lt	
2010	18.235 lt	%73
2011	41.175 lt	%125
TOPLAM	69.935 lt	



2011 yılı içinde toplanan Ambalaj Atığı miktarları aşağıda verilmiştir. Verilen tabloda 2000 yılına göre artışlar görülmektedir.

Aylar Yıllar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
2010	73.660	62.960	59.800	76.270	89.860	169.165	250.820	353.097	385.909	479.928	497.997	475.584
2011	500.774	416.227	581.227	510.534	636.044	511.846	427.211	469.488	537.800	442.080	408.880	406.635

2010 yılında toplam 2.975.058 kg, 2011 yılında da 5.848.746 kg ambalaj atığı toplanmıştır. Çöpünüz Altın Olacak kampanyası ile toplanan ambalaj atığı miktarında %97'lik artış gerçekleştirilmiştir. Elde edilen bu artış kampanyamızın başarılı olduğunu göstermiştir.

3.Kampanya süresince yapılan çekilişler ve ödül törenleri her ay basında işlenmiş ve İlkadım halkı bilgilendirilmiş ve kampanya hakkında duyurular süreklilik sağlanmıştır. 4.Çöpünüz Altın Olacak kampanyası sadece yerel basında değil ulusal basınımızda da konuya değer verilmiş ve TRT de haber değer kazanmıştır. Hafta içi her sabah TRT 1 ekranlarından yayınlanan Erkan Turan'ın sunduğu Sabah Aktüel programı İlkadım Belediye Başkanımız Necattin Demirtaş'ın katılımıyla Atatürk'ün Samsun'a ayak bastığı Tütün İskelesi'nden canlı olarak dünyaya duyuruldu. İlkadım Belediyesi'nin Türkiye'de tek olma özelliği taşıyan "Çöpünüz Altın Olacak" projesini Başkan Demirtaş'ın bizzat ağzından dünyaya duyurmak için Samsun'a gelen TRT ekibi, Başkanımız ile birlikte kampanyada altın kazanan üç vatandaşla da canlı yayında röportaj yaptı.



Müdürlük Faaliyetleri

Sokak Hayvanları Yönetmeliği'nce yürütülen faaliyetleri

2011 yılı boyunca Samsun Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak sokak hayvanları koruma kanunun uygulama yönetmeliği gereğince çalışılmış. Bu çerçevede 1.268 adet sokak hayvanı şikâyetler ve hayvan sağlığı konusunda sokaklardan veya hayvan sahiplerinden toplanmış kısırlaştırma ve sağlık sorunlarının çözümü için Sokak Hayvanları Rehabilitasyon merkezine teslim edilmiştir. Ayrıca hayvan severlerin kaza geçirmiş veya bakıma muhtaç hayvanlarla ilgili birçok talebi karşılanmış, bölge dışında olmasına rağmen ameliyat için sokak hayvanları Veterinerlik Fakültesine nakledilmiştir.

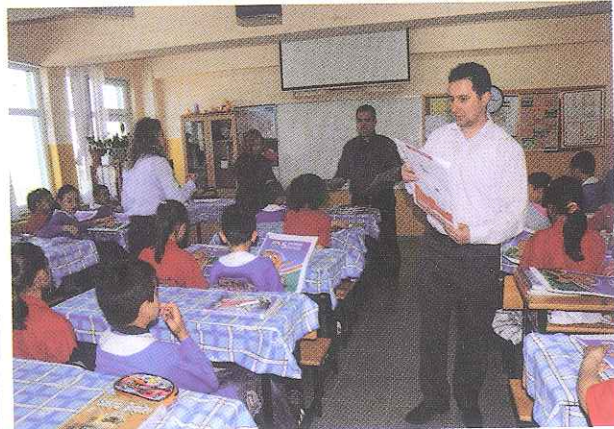


Kirlilik ve Ruhsat Denetim Birimi Faaliyetleri

İşyerlerinin ruhsat müracaatları aşamasında ileride doğabilecek çevresel sorunların önlenmesi ve çevre ile ilgili yönetmeliklere uygunluğunun sağlanması amacıyla gelen 76 adet yazıya cevaben ruhsat komisyonuna konu ile ilgili iştirak yapıldı ve cevaplandırıldı. Vatandaşlarımız tarafından yapılan çevresel şikâyetler ve e-masa yolu ile yapılan 15 adet şikâyet değerlendirildi.

Müdürlüğümüzün Katıldığı Eğitimler

1. Uluslararası Geri Dönüşüm ve Çevre Teknolojileri ve Atık Yönetimi Fuarı, 08-11 Haziran 2011
2. WES 2011, 3. Atık Teknolojileri Sempozyumu ve Sergisi, 02-03 Kasım 2011
3. TÜYAP Fuarcılık tarafından yapılan Kent 2011, 15. Yerel Yönetim İhtiyaçları Fuarı, 16-19 Aralık 2011
4. Türk Belediyeler Birliği tarafından yapılan Atık Yönetimi Semineri, 25-29 Aralık 2011



Müdürlük Faaliyetleri

Ambalaj Atığı Yönetimi esnasında 3. ve 4. Aşama bilgilendirmelerin dışında Belediyemizin hizmetlerini tanıttığı "50 Haftada 50 Mahalle" projesi kapsamında başlattığı her hafta ayrı bir mahallede kurulan mobil çadırdaki hizmet veren Sağlık Standında Ambalaj Atıkları ile ilgili broşürler ve mahallelerin toplama günlerini belirten magnetler dağıtılmaktadır.



Ambalaj Atıkları Yönetmeliğine göre faaliyet gösteren Çevre Atık Yönetim firmasının toplama yapan araçları müdürlüğümüzün resmi uyarıları ile firma tarafından giydirilmiştir. Böylece ambalaj atığı toplama araçlarına bir düzen getirilmiş oldu.



Derme çatma araçlarla toplama yapan sokak toplayıcıları, müdürlüğümüzün çalışmaları ve uyarıları neticesinde daha modern ve giydirilmiş el arabalarına dönüştürülmüştür. 2011 yılı içinde 50 adet el arabası sokak toplayıcılarına dağıtılmış her bir araç numaralandırılmıştır. Zabıta ekipleri tarafından bu sokak toplayıcıları bilgilendirilmiştir.



DENGE

1 Aralık 2011 Perşembe

Yaralı doğana şefkat eli

İlkadım Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ekipleri yaralı halde buldukları Doğan'a sahip çıktı.

İLKADIM Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ekipleri, yaralı halde buldukları Doğan'a şefkat eli uzattı. Ekipler, Doğan'ı bulduktan sonra, Doğan'ın yaralı olduğunu tespit ettiler. Doğan'ın yaralı olduğunu tespit eden ekipler, Doğan'ı bulduktan sonra, Doğan'ın yaralı olduğunu tespit ettiler. Doğan'ın yaralı olduğunu tespit eden ekipler, Doğan'ı bulduktan sonra, Doğan'ın yaralı olduğunu tespit ettiler.

Haber

Doğru ve Tarafsız

1 Haziran 2011 Çarşamba

Öğrenciler bilinçlendiriliyor

İLKADIM Belediyesi, 15 Haziran Çevre Günü etkinlikleri kapsamında ilçedeki 14 okulu öğrencilerine Çevre Eğitimi Geziyi düzenledi. Rebi çöp depolama sahəsi, ambalaj atıkları toplama ayırma tesisi ve diğerleri depolama sahalarını gezerek öğrencilere ayrıca belediye tarafından hazırlanan "Çevre Yolu" oyununu dağdıkları. Belediye Başkanı Hacı Mehmet Demirtaş, "Öğrencilerimiz gelecekte çevreyi koruyacaklardır. Bizler onları bilinçlendiriyoruz" dedi.

Ekib

4 HAZİRAN 2011 PERŞEMBE

ÇÖPLER ALTIN OLDU

"Çöpünüz Altın Olacak" kampanyasında mayıs aylı tombolaları altınlarına kavuştu.

İLKADIM Belediyesi, "Çöpünüz Altın Olacak" kampanyasında mayıs aylı tombolaları altınlarına kavuştu. Belediye Başkanı Hacı Mehmet Demirtaş, "Çöpünüz Altın Olacak" kampanyasında mayıs aylı tombolaları altınlarına kavuştu. Belediye Başkanı Hacı Mehmet Demirtaş, "Çöpünüz Altın Olacak" kampanyasında mayıs aylı tombolaları altınlarına kavuştu.

HALK

15 Aralık 2011 Çarşamba

BÖLGEMİZİN ÖZGÜR SESİ

8 ayda 226 altın

İlkadım Belediye Başkanı Hacı Mehmet Demirtaş, "Çöpünüz Altın Olacak" kampanyasında mayıs aylı tombolaları altınlarına kavuştu. Belediye Başkanı Hacı Mehmet Demirtaş, "Çöpünüz Altın Olacak" kampanyasında mayıs aylı tombolaları altınlarına kavuştu.

BASINDAN

Hedef

Herkesle bir hedef vardır

Logosuz Çekçekçiler Uyarıldı

İLKADIM Belediyesi, logosuz çekçekçileri uyarıldı. Belediye Başkanı Hacı Mehmet Demirtaş, "Logosuz çekçekçileri uyarıldı. Belediye Başkanı Hacı Mehmet Demirtaş, "Logosuz çekçekçileri uyarıldı."

Haber

Doğru ve Tarafsız

10 Haziran 2011 Cuma

Demirtaş'tan çevrecilere ödül

İLKADIM Belediyesi'nin 5 Haziran Dünya Çevre Günü etkinlikleri kapsamında düzenlenen Çevre Yolu oyununda başarılı öğrenciler, ödülleri Başkan Hacı Mehmet Demirtaş'tan aldılar.

Belediye Başkanı Hacı Mehmet Demirtaş, "Çevre bilinci küçük yaşlarda çocuklarımızda öğretilmelidir. Belediyemiz olarak gençlerin çevreye duyarlı olmalarını sağlamak için eğitimler düzenliyoruz. Gençler hem bilgi kazandı hem de hediyeye kavuştu."

İlkadım

226 altın dağıttı

İlkadım Belediye Başkanı Yardımcısı Burhan Taş, "Çöpünüz Altın Olacak" projesiyle 8 aylık periyotta vatandaşlara toplam 226 adet çeyrek altın dağıttıklarını söyledi.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

GENEL BİLGİLER

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 22/02/2007 tarihli 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" gereğince İlkadım Belediye Meclisi'nin 04/09/2009 tarih ve 09/56 sayılı kararıyla kurulmuştur.

Bu karar ile müdürlüğün kuruluş amacı; İlkadım Belediye Başkanlığının hizmet götürmekle yükümlü bulunduğu belde halkının ihtiyaçları ve talepleri doğrultusunda, kültür ve sanat, gençlik ve spor, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesine katkı sağlamak ve işsizliği azaltmaya yönelik hizmetler ile turizm ve tanıtım faaliyetlerini yürütmektir.

Misyon ve Vizyon

Misyonumuz;

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak misyonumuz; İlkadım Belediyesi sınırları içerisinde ve gerektiğinde dışında ilmi, tarihi, kültürel, eğitici ve sanata yönelik her türlü kültürel etkinliklerde bulunmak, ilçe halkının ihtiyaçları doğrultusunda okuma-yazma, el becerileri, kültür-sanat ve mesleki alanlarda kurslar düzenlemek, kentlilik bilincini artırmak ve gençliğin milli ve toplumsal değerlere bağlı yetiştirilmesine yönelik sportif ve eğitici faaliyetler düzenlemektir.

Vizyonumuz;

İlkadım'ı tarihi misyonuna uygun olarak, kültür, sanat, spor ve ekonomik gelişmişlik yönünden örnek bir kent haline getirmeye yönelik hizmetlerde öncü olmaktır.

Görev ve Yetkiler

Müdürlük, iş ve işlemlerin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak amacı ile kanunlara, bu yönetmelik hükümlerine ve Başkanlık Makamınca verilen emir ve talimatlara uygun olarak aşağıdaki görev ve yetkilere sahiptir :

- Belediye Başkanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara ilgili mevzuata uygun olarak Belediyenin Kültürel ilişkiler kapsamında yer alan etkinliklerini, değişen koşullara uygun bir şekilde seçenekli olarak belirleyip Başkanlık onayına sunar, onaylanmış seçenekleri ilgili birimlerle koordine ederek uygulamak, veri tabanı ve ihtiyaç tablosunu düzenlemek.
- Müdürlüğün faaliyetleri için gerekli olabilecek, ortam, araç, gereç ve teknolojiyi belirlemek.
- Belediye sorumluluğunda bulunan tarihsel ve kültürel kalıpların korunup geliştirilmesi ve tanıtılması ile ilgili yayın faaliyetlerini yürütmek.
- İlçe halkına geleneksel ve evrensel müziğin çeşitli türlerini açık ve kapalı mekanlarda sunarak kent halkının kaynaşmasını toplumsal moralin yükseltilmesini ve ortak bir kent kültürünün oluşmasını sağlamak.
- Kültür Merkezleri ve hizmet binalarında, Konferanslar, Paneller, Açık oturumlar, Seminerler, Sergiler, Defileler, Multi vizyon ve Dia gösterileri, Çeşitli konser ve gösteriler, Beceri kazandırma ve Meslek edindirme kursları, tiyatro, sinema kursları ile gösterileri, Halk müziği ve halk oyunları kursları, Türk sanat müziği kursları, çeşitli kampanya ve törenler düzenlemek.
- Resmi Bayram kutlamaları, topluma mal olmuş kişiler için anma törenleri, önemli gün ve haftalara ait etkinlikler düzenlemek.



Şamil BİLGÜ/ Müdür

- İhtiyaç duyulması halinde, ilçe halkının ve diğer kuruluşların kişisel ve amatör çalışmalarına sergi, gösteri, panel, konferans, seminer ve çeşitli konulardaki toplantılarına mekan bulmalarını sağlamak. Ve bu tip organizasyonları profesyonel kişiler ve kurumlarla birlikte gerçekleştirmek, kitlelere duyurulmasını sağlamak.
- Kurum içi ile ilgili birim ve müdürlüklerle ortak çalışmalar yapar, etkinlikler düzenlemek. Belediyenin bütünsel hizmet ve sosyal belediyecilik anlayışının gelişmesine ve kurumsallaşmasına katkı vermek.
- Kültürel hayata katkıda bulunma amacına yönelik, çeşitli konularda kitap, broşür, dergi, afiş, vs hazırlar ve halka ulaşmasını sağlamak.
- Okuma-yazma, beceri kazandırma, sanat ve meslek edindirme kursları düzenlemek.
- Kursiyerler tarafından üretilen ürünlerin, talep edilmesi halinde, satılması yönünde çalışmalar yapmak ve bu konuda kursiyerlere yardımcı olmak.
- Sünnet Şöleni düzenlemek.
- Çeşitli konser, şenlik ve festivaller düzenlemek.
- Belirli gün ve haftalarda o gün veya haftaya dair etkinlikler düzenlemek.
- Özürlüler Koordinasyon Merkezleri kurarak onların ihtiyaçlarını tek elden gidermek adına organizasyonlar için zemin hazırlamak.
- Tarihi ve doğa güzellikleri ile bilinen yerlere müzelere, türbelere ve buna benzer yerlere ziyaret programları düzenlemek.
- Kardeş Aile projeleri geliştirmek, ailenin korunması yönünde eğitici çalışma programları hazırlamak.
- Dayanışma ve katılımı sağlamak hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği arttırmak amacı ile gönüllü kişilerin katılımına yönelik programları uygulamaya geçirmek.
- İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli çalışmalar yapmak, bilgi evlerinin koordinasyonunu sağlamak, çocukların ve gençlerin bedensel ve zihinsel gelişimleri ile topluma kazandırılmaları yönünde faaliyetler yürütmek.
- Sivil Toplum Kuruluşları ile ortak sosyal ve kültürel programlar düzenlemek.
- Tarih, bilim ve sanat alanlarında tanınmış bilim adamları ile ilgili ulusal ve uluslar arası tanıtıcı panel, söyleşi, tiyatro, sempozyum, ödüllü yarışma vb. etkinlikler gerçekleştirmek.

2.Sorumluluklar

Müdürlüğümüz, görevlerin yapılması, iş ve işlemlerin etkin ve verimli yürütülmesi, stratejik plana, yıllık programa, bütçe ilke ve esaslarına uygun hareket etmek ve kanun, tüzük, yönetmeliklerde tanımlanan işler ile Başkanlık Makamı tarafından verilen diğer görevlerin gereken özen ve çabuklukla yerine getirilmesinden hukuki ve cezai anlamda sorumludur.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, aynı zamanda müdürlük idari binası olarak kullanılmakta olan Yıldırım Çınar Kültür Merkezi ile birlikte toplam 8 ayrı fiziki mekanda bulunan bağlı birimleri ile hizmetlerini sürdürmektedir.

Müdürlüğümüzün fiziki mekanları;

- 1- Yıldırım Çınar Kültür Merkezi
- 2- İlkadım Kültür Merkezi
- 3- Unkapanı Kültür Merkezi
- 4- Gazi Sahnesi
- 5- Engelsiz Yaşam Merkezi
- 6- Bilgi Evi
- 7- Yaşar Doğu Kültür Merkezi
- 8- Kılıçdede Kültür Merkezi

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Donanım Türü	Adet	Donanım Türü	Adet
Bilgisayar	65	Fotokopi Makinesi	4
Yazıcı	15	Tarayıcı	1
Projeksiyon Cihazı	8	Kaset Çalar	2
Ses & Görüntü Cihazları	8	Fax & Faximile	4
Telefon	45	Fotoğraf Makinesi	3
Kamera	3	Gaz Ölçüm Cihazı	1
Çamaşır Yıkama Makinesi	3	Çamaşır Kurutma Makinesi	1
Klima	5	Elektrik Süpürgesi	1
Çay Makinesi	3	Buzdolabı	1
Su Isıtıcı & Soğutucular	1	Çok Fonksiyonlu Yazıcı	4

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Personel Sayısı		
1	Memur	4
2	K.İşçi	5
3	Şirket İşçisi	25
4	Eğitmen	68
5	Diğer	-
Toplam		102

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Eğitim Durumu		
1	İlköğretim	15
2	Lise	15
3	Ön Lisans	2
4	Lisans	2
5	Y.Lisans	-
Toplam		34

İlkadım Belediyesi Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Eğitim Durumu ve Cinsiyet Dağılımı

			Erkek	Kadın
1	İlköğretim	15	12	3
2	Lise	15	12	3
3	Ön Lisans	2	1	1
4	Lisans	2	2	-
5	Y.Lisans	-	-	-
Genel Toplam		34	25	7
Toplam			25	7

*Bu dağılıma HEM personeli eğitmenler dahil edilmemiştir.

Personel Hizmet Yılı Tablosu		0-5 Yıl	5-10 Yıl	10-15 Yıl	15-20 Yıl	20-25 Yıl	25...Yıl
1	Memur			1		1	
2	Sözleşmeli Memur						
3	K.İşçi				5		
4	Şirket İşçisi	17	5	3			
5	Diğer						

*Bu dağılıma HEM personeli eğitmenler dahil edilmemiştir.

Sunulan Hizmetler

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz tarafından sunulan hizmetler, müdürlük bağlı birimlerine göre ayrı ayrı aşağıya çıkarılmıştır.

a- YILDIRAY ÇINAR KÜLTÜR MERKEZİ (Müdürlük Hizmet Binası)

Yıldırım Çınar Kültür Merkezi, aynı zamanda müdürlük idari hizmet birimlerini de içinde bulundurmakta olup, tüm bağlı birimlerin sevk ve idaresi ile müdürlüğün bütçe işlemleri ve diğer hizmete ilişkin faaliyetler buradan yürütülmektedir.



Kültür Merkezimizde, belediyemizin düzenlemiş olduğu tüm etkinlikler ile toplantılar için salon tahsisi, diğer kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum örgütleri, eğitim kurumları ve kişilerden gelen talepler doğrultusunda salon tahsisleri yapılmaktadır. Ayrıca, belediye plan ve programlarına uygun olarak gerek Halk Eğitim Merkezi ile yapılan protokol kapsamında, gerekse müdürlüğümüzce organize edilen sportif eğitimler ile diğer mesleki ve beceri eğitimleri yapılmaktadır.

Ayrıca Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından aşağıdaki hizmetler sunulmaktadır;

Önemli gün ve haftalara ilişkin programlar,

Çeşitli konser ve sergiler ile gösteriler,

İhtiyaç sahibi ailelerin çocuklarına yönelik sünnet vb. organizasyonlar,

Kentin gelişimine ve kalkınmasına katkı sağlamak amacıyla festival, şenlik vb. etkinlikler ile kentin tanıtımına yönelik kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

YILDIRAY ÇINAR KÜLTÜR MERKEZİ FİZİKİ DURUMU

1 adet 200 kişilik konferans salonu

2 adet 67'şer kişilik sinema salonu

1 adet bilgisayar odası

1 adet spor salonu

1 adet müzik salonu

1 adet masa tenisi salonu

5 adet Derslik

YILDIRAY ÇINAR KÜLTÜR MERKEZİNDEKİ KURSLARIMIZ

Bilgisayar işletmenliği	İğne oyası	Mefruşat	Kurdela nakışı	Kick boks	T i y a t r o
Bilgisayar işletmenliği	Resim yağlı boya	Giyim (biçki dikiş)	Okuma yazma	Karate	
0-6 yaş aile eğitim	Takı tasarım	Bağlama	Model uçak	Keman	
İngilizce (ilk kademe)	Step aerobich	Gitar	Taekwan-do	Modern danslar (salsa-tango)	

Yıldırım Çınar Kültür Merkezimizde, 2011 yılında gerçekleştirilen yukarıda sayılan kurslarımıza ilave olarak; kayıtlı 690 öğrencimiz etüt derslerinden yararlandırılmıştır. Özel ders alma imkanı olmayan ve derslerinde ilerleme sağlayabilmeleri için yardımcı eğitime ihtiyacı bulunan veya sosyal bir ortamda takviye eğitimi almak isteyen ilköğretim çağındaki çocuklarımız için Türkçe, Matematik, Fen Bilgisi ve İngilizce derslerinin işlendiği etüt programları düzenlenmiştir.

Etüt programlarımız diğer kurslarımızda olduğu gibi İlçe Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğümüzün destekleri ile ortak çalışma olarak gerçekleştirilmiştir.

b- İLKADIM KÜLTÜR MERKEZİ



İlkadım Kültür Merkezimizde, Türk Halk Oyunları, Türk Sanat Müziği ve Türk Halk Müziği ile diğer sanat dallarında eğitimler düzenlenmekte ve bu eğitimlere ilişkin gösteri ve sergiler bu merkezimiz tarafından organize edilmektedir.

İLKADIM KÜLTÜR MERKEZİ FİZİKİ DURUMU

- 1 adet resim atölyesi
- 3 adet çalışma atölyesi
- 1 adet halk dansları kostüm ve eğitim odası
- 1 adet diksiyon kurs çalışma odası
- 1 adet dikiş atölyesi
- 1 adet 80 kişilik salon

İLKADIM KÜLTÜR MERKEZİNDEKİ KURSLARIMIZ

Keman	Ney	Bağlama	Halk Oyunları	Resim&Yağlıboya Resim
Tezhip/hat	Ebru	Diksiyon	Türk Halk Müziği	Türk Sanat Müziği

c- UNKAPANI KÜLTÜR MERKEZİ

Ağırlıklı olarak kadınlarımıza yönelik el beceri ve hobi kursları ile tüm ilçe halkının ihtiyaçları dikkate alınarak; Türk Halk oyunları, yabancı dil, diksiyon, hat gibi değişik alanlarla kurslar düzenlenmektedir.



UNKAPANI KÜLTÜR MERKEZİ FİZİKİ DURUMU

1 adet resim atölyesi	1 adet diksiyon ve okuma sınıfı
1 adet ahşap ve ebru salonu	1 adet ev mefruşatı atölyesi
2 adet el nakışı ve oya sınıfı	1 adet kütüphane
1 adet makine nakışı salonu	1 adet toplantı salonu
1 adet giyim atölyesi	2 adet halk oyunları eğitim salonu
1 adet takı tasarım ve ahşap rölyef salonu	2 adet halk oyunları kostüm odası
1 adet çini işlemeciliği salonu	1 adet satranç odası
1 adet derslik (İngilizce)	1 adet tiyatro salonu

UNKAPANI KÜLTÜR MERKEZİNDEKİ KURSLARIMIZ

Ev Mefruşatı	Ahşap Rölyef	Modern Dans
Makina Nakışı	Filografi	Gümüş Takı İşlemeciliği
Dantel Anglez	Tel Kırma	Deri Aksesuar
Kurdela Nakışı	Ebru Sanatı	İngilizce
Hasır Bilezik Örücülüğü	Tezhip Hat	Alimünyum Folyo
Resim Yetişkin	Sabun Süslemeciliği	Tekstil
Resim Çocuk	Çini İşlemeciliği	Aerobik
İğne Oyası	Antep Ajuru	Korea Dili
Ahşap Boyama	Keçe Yapımı	Brezilya Nakışı
Ev Mefruşatı	Okuma Yazma	Tür Halk Oyunları

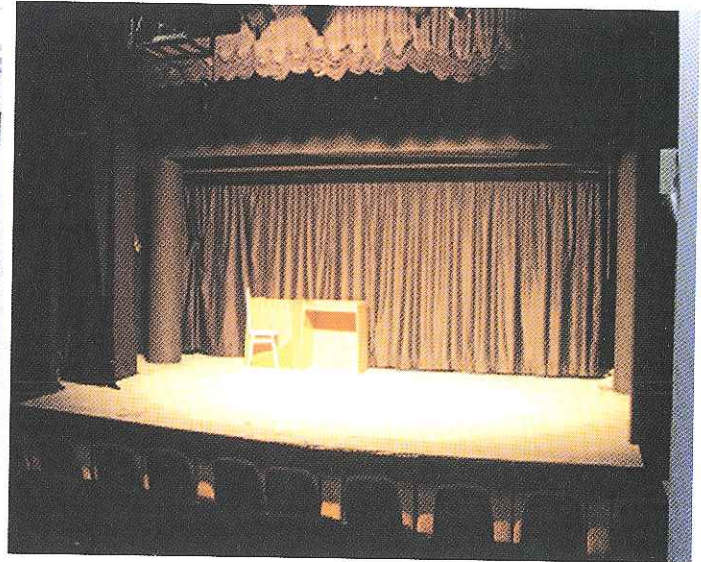
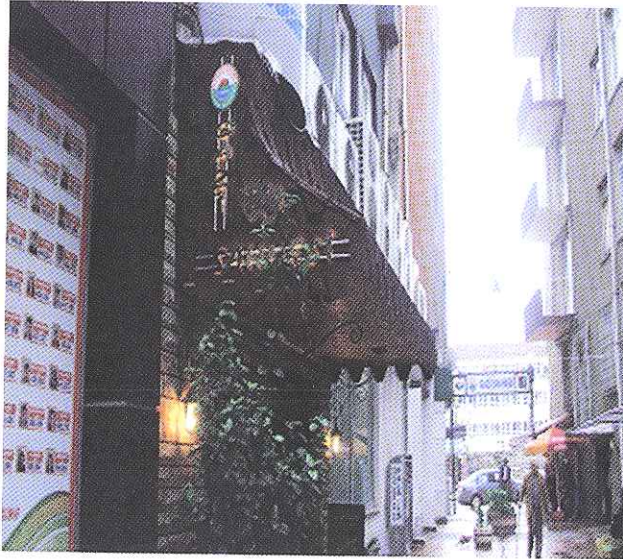
İLKADIM BELEDİYESİ
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Türk Halk Oyunları Topluluğu

2011 Yılı Faaliyetlerimiz:

1. Halk Oyunları Federasyonu Adına Katıldığımız Yarışmalar
(1 İl Birinciliği 1 Bölge Üçüncülüğü)
2. Kanal7 İkbâl Gürpınar Programı.
3. Lâdik Belediyesi Şenlikleri Göl Tesisleri.
4. Kavak Belediyesi Şenlikleri.
5. Ekmek Fabrikası Temel Atma Töreni.
6. Sevgi Evleri Temel Atma Töreni.
7. İlkadım Belediyesi 2011 Sünnet Şöleni
8. İlkadım Belediyesi 2011 Bisiklet Şenliği
9. İlkadım Belediyesi Yaşar Doğu Kültür Merkezi Yıl Sonu Sergisi.
10. İlkadım Halk Eğitim Merkezi Yıl Sonu Sergisi.
11. İlkadım Belediyesi Kıbrıs-Kore Gazileri Programı
12. İlkadım Belediyesi Kadınlar Günü Programı.
13. Erol BüyükBurç Klip Çekimleri
14. Yaşar Doğu Spor Ödülleri Programı
15. İlkadım Belediyesi Nevruz Programı.
16. Sınırlarımız içerisindeki okullarımızın 23 Nisan Şenlikleri , Yılsonu Kermesi ve Yarışma ekiplerine destek.



d- GAZİ SAHNESİ



Samsun'daki yerel tiyatro topluluklarının (Samsun Seyir Tiyatrosu, Samsun Sanat Tiyatrosu, Tiyatro Amisos, Söz Sanat ve Düşevi Oyuncuları) oyunlarını sergiledikleri Gazi Sahnesi, haftanın her günü farklı bir oyunla tiyatro severlere hizmet etmektedir.

Son yıllarda tiyatro yarışmalarının da yapıldığı sahnemizde, mart ayı içerisindeki Tiyatrolar Haftası'nda kentimizdeki topluluklarca çeşitli tiyatro oyunları sergilenmektedir.

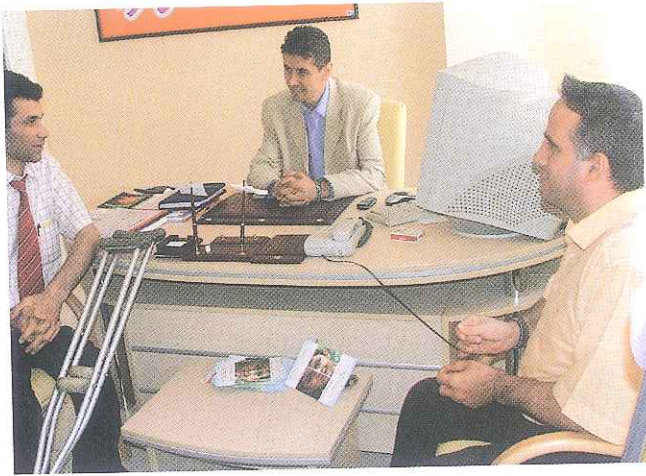
Belediyemiz ve diğer kurum – kuruluşlar tarafından organize edilen çeşitli etkinlikler ve önemli gün ve haftalarda yapılan programlar için Gazi Sahnesi tahsis edilmektedir.

Sendika , dernek vb. sivil toplum kuruluşları ile eğitim kurumlarının çeşitli etkinlikleri ve eğitim kurumlarının sene sonu müsamereleri için mekan tahsisi ile hizmet vermektedir.

GAZİ SAHNESİ GENEL PROGRAM SAYISI (Tiyatro ,Konferans,Belge törenleri vb.)

AYLAR	TOPLAM	AYLAR	TOPLAM	AYLAR	TOPLAM
OCAK	27	MAYIS	35	EYLÜL	24
ŞUBAT	19	HAZİRAN	33	EKİM	27
MART	31	TEMMUZ	17	KASIM	24
NİSAN	38	AĞUSTOS	15	ARALIK	36

e- ENGELSİZ YAŞAM MERKEZİ



Bilindiği üzere, Dünya Sağlık Örgütü'nce "engelli tanımı"; başlıca yaşam faaliyetlerinin (yürüme, görme, duyma, konuşma, nefes alma, öğrenme, çalışma) bir ya da daha fazlasını önemli bir şekilde kısıtlayan, fiziksel ya da zihinsel sorunu olan birey şeklinde yapılmıştır. Fiziksel, psikolojik ya da anatomik olan "sorun" vücut yapısına kayıp veya işleyişindeki anormalliktir. Bu bağlamda, engellilik bu özelliklere sahip bireylerin maruz kaldığı fiziksel ya da davranışsal kısıtlamalardır. 5378 sayılı Özürlüler Kanunu ise nüfusu 150.000 ve üzerinde olan Belediyelere, yukarıda bahsedilen özelliklere sahip vatandaşlarımıza yönelik eğitimlerin verilmesini, boş zamanlarının değerlendirilebileceği ve hayata katılımlarının sağlanabileceği mekânların açılmasını zorunluluğu getirmiştir.

Tüm bu engellilere mahsus yaşam koşullarındaki kısıtlamaların çözüm yollarının bulunması, engellilerin yaşam kalitesinin yükseltilmesi, üretken bireyler olarak topluma katkıda bulunmalarının sağlanması, engellilere meslek edindirme, özel eğitim ve rehabilitasyon hizmeti verilmesi, engellilerle ilgili çalışmalar yapılması, projeler üretilmesiyle ve bu konuda hizmet eden yerel ve genel hizmet birimlerinin yol gösterilmesi amacıyla İlkadım Belediyesi Engelsiz Yaşam Merkezi, engelliler konusunda Karadeniz Bölgesinde ve Samsun'da bir ilk olarak faaliyetlerine devam etmektedir. İlkadım Belediyesi kent konseyi engelliler meclisi yürütme kurulu ile birlikte ortak alan olarak kullanılan, ulaşım kolaylığı ile nezihi bir ortamda engellilere yönelik hizmet alanları, engelliler için internet ortamı, toplantılar - kutlamalar ve kaynaşma amacı ile hizmetlerine devam eden bir kurumdur. Bu anlamda, Belediye olarak engelli bireylerimize daha iyi hizmet sunabilmek adına mevcut hizmet mekanımızda gerekli iyileştirmeler yapılarak ENGELSİZ YAŞAM MERKEZİ adı ile 2011 yılında da faaliyetlerimiz artarak devam etmiştir.

Engelsiz Yaşam Merkezimiz;

Engelli vatandaşlarımızın içinde bulundukları imkansızlıkları bertaraf ederek, mesleki beceri kazanmalarına yardımcı mesleki kurslar açarak hayat içerisinde tutunabilmelerini sağlar.

Ayrıca ihtiyaç duydukları materyalleri de imkanlar doğrultusunda temin eder, temin edilebilmesi için gerekli girişimlerde bulunur.

Engellilerin sosyal ve mali haklarına yönelik bilgilendirme ve eğitim faaliyetleri düzenler ve bu haklarını alabilmeleri için kendilerine ilgili yerler nezdinde yardımcı olur.

ENGELSİZ YAŞAM MERKEZİ 2011 FAALİYETLERİ

-İşitme Engellilere Yönelik İşaret Dili Tercümanlık Kursu

Amaç:

İşitme engelli vatandaşlarımızın sıkıntılarını en hızlı şekilde çözmek tüm devlet kurumlarında ve özellikle hastane acillerinde çalışmakta olan personele işaret dili tercümanlık eğitimi vermek ve işitme engellilerimizle iletişim sorununu çözerek hızlı bir şekilde soruna yönelik çalışma yapılabilmesi amacı ile düzenlenmiştir.



Kursiyer bilgileri

Özel hastaneler	: 60 kişi
Devlet hastaneleri	: 60 kişi
Adliye sosyal hizmetler ve Üniversite	: 40 kişi
Eğitimci: İlker MEYDAN (İşitme engelliler lisesi öğretmeni)	

Engellilere Yönelik Mesleki Rehabilitasyon Kurslarımız

Amaç:

Engelli vatandaşlarımızın nitelikli bireyler olarak istihdama kazandırılmasının alt yapısı amaçlanmaktadır.

İşitme engelliler bilgisayar kursu	: 10 kişi
İşitme engelliler grafik tasarım kursu	: 10 kişi
Ortopedik engelliler grafik tasarım kursu	: 14 kişi
Ortopedik ve İşitme engelliler bilgisayar kursu	: 14 kişi
İşitme engelliler masörük kursu	: 14 kişi
Görme engelliler okuma yazma kursu	: 8 kişi
Görme engelliler el sanatları kursu	: 10 kişi
İşkur ve Belediyemiz ile engelli dernekleri işbirliği ile düzenlenen kurslarımızda kursiyerlerimiz günlük 15 TL ücret almaktadırlar.	

İlkadım Belediyesi "Engelsiz Yaşam Merkezi" ve İlkadım Belediyesi Kent Konseyi Engelliler Meclisi Başkanlığınca verilen konferanslarımız.

Konuşmacı: Hasan Tahsin YAZICI

Konu: Engellilerin Sosyal Ve Mali Hakları.

Yer	Katılımcı Sayısı	Tarih
Gazi Sahnesi	200 Kişi	05 Şubat 2011
Kız-Teknik Olgunlaşma Ens	550 Kişi	05 Ekim 2011
Yerel Gündem 21 Salonu	55 Kişi	10 Haziran 2011
Anakent Sosyal Tesisleri	275 Kişi	03 Ocak 2011

Konu: Engelliler Ve Fiziksel Çevre

Yer	Katılımcı Sayısı	Tarih
Gazi Sahnesi	160 Kişi	18 Şubat 2011
Kız-Teknik Olgunlaşma Ens	75 Kişi	28 Şubat 2011
Yerel Gündem 21 Salonu	70 Kişi	02 Aralık 2011
Anakent Sosyal Tesisleri	275 Kişi	03 Ocak 2011

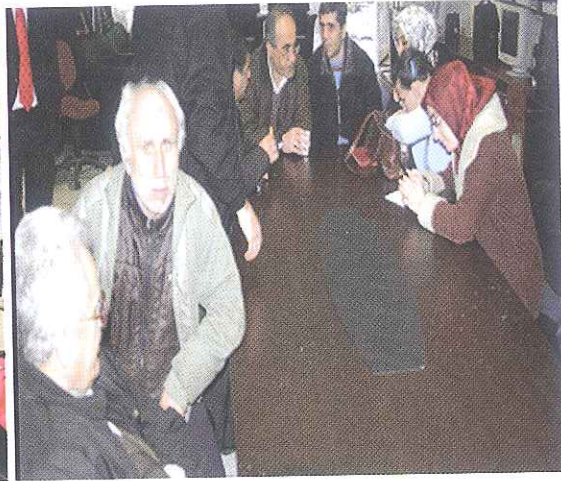
Engelsiz Yaşam Merkezimizde; yukarıda sayılan kurs ve etkinlikler dışında, engellilerimize yönelik olarak, merkezde görevli personelimiz ve STK ların uzmanları işbirliği ile aşağıdaki hizmetlerde sunulmaya devam edilmiştir.

- Bir çok engelli vatandaşımızın özürü maaşı ve bakım ücreti almalarında gerekli kurumlarla iletişime geçerek koordinasyon sağlanmıştır ayrıca hastanelerde yapılması gereken tedavi ve heyet raporlarında yardımcı olunmuştur.

- Engellilerin özel günleri olan 10-16 Mayıs Engelliler Haftası nedeniyle Samsun Valiliği Engelliler Koordinasyon Merkezi (SEKOM) ve engelliler alanında faaliyet gösteren tüm STK'lar ile haftanın önemine ve engellilik sorunları ve çözümlerine yönelik çalışmalar yapılmıştır.
- Bu tespitler sonucunda, ihtiyaç sahiplerine ileriki zamanlarda gıda, yiyecek, medikal malzeme ve tekerlekli sandalye v.b. araç ve gereçlerin verilebilmesi konusunda çalışmalarımız devam etmektedir.
- Geleneksel olarak sakatlar haftası nedeni ile sabah kahvaltımızı başkanımızın da katılımı ile tüm engelli kuruluşları ile bir araya gelerek gazi parkta sağladık.
- Engelli vatandaşlarımız merkezimizde nezih bir ortamda eğitim dışındaki saatlerde internet imkanlarından faydalanmakta ve bunun yanında sohbet etme diğer engelli vatandaşlarla iletişim kurma özel günlerinde ise talep doğrultusunda kutlamalar yapabilmektedir.
- İlçemizde yaşayan engellilerin ulaşılabilirliği çalışmalarında Samsun Valiliği, Emniyet müdürlüğü, Milli Eğitim müdürlüğü, Samsun AR-GE Daire Başkanlığı ve İlkadım Kaymakamlığı bünyesinde yapılan istişare toplantılarına katıldık.



İŞARET DİLİ TERCÜMANLIK
KURSU



GÖRME ENGELLİLER ELSANATLARI
KURSU

f-BİLGİ EVİ

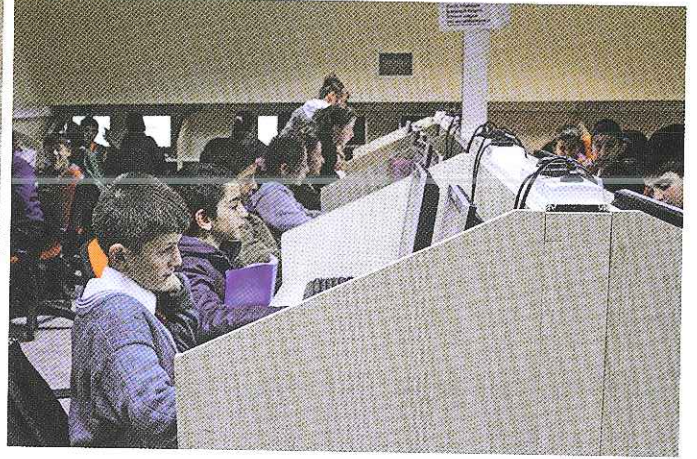


Satranç Kursu

Bilgi Evi'nde deneyimli öğretmenler nezaretinde yürütülen etüt programlarında, 1100 kayıtlı öğrencimiz öğrenimlerine destek amacıyla düzenli olarak ders çalışma, ödevlerini hazırlama ve okul eğitimlerine takviye olarak yetiştirilmektedir.

1. Bilgisayar laboratuvarı

Bilgisayar Laboratuvarı, bilgisayar konusunda yetkin personel nezaretinde, 35 adet bilgisayar ile Bilgi Evi üyesi öğrencilere, ödevlerini hazırlama, internete girip araştırma yapma ve oyun oynama ihtiyaçlarını karşılayarak teknolojik donanımına da sahip olmalarını sağlamak için hizmet vermektedir.



2. Kütüphane

1260 adet kitap (öğrencilerin her konudaki okuma, araştırma ve ödev hazırlama ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte, hikaye, roman, şiir, ansiklopedi, kişisel eğitim, dini bilgiler ve tarih türlerinden oluşan) ile aynı anda 20 öğrenciye hizmet verebilme kapasiteli Bilgi Evi kütüphanesi üyelerine kitap okuma alışkanlığı kazandırmak ve ödevleri ile araştırmalarına yardımcı olmak amacıyla hizmet etmektedir.



Bilgi Evi'nde düzenlenen kurslar ve etüt programları yanında, daha sosyal bir ortamda gelişimlerini devam ettirmeleri, kötü alışkanlıklardan uzak kalmaları için tiyatro ve kukla gösterimi ile çeşitli sportif etkinlikler ve eğlenceler düzenlenmiştir.



Bilgi Evi'nde Gerçekleştirilen
Kukla Gösterisi'nden

Mum Işığı Tiyatro Gösterisi'nden

Aile İçi İletişim Semineri'nden

Bilgi Evi Veli Buluşması'ndan

Ayrıca, Bilgi Evi'nde devam eden kurslar ile etüt programlarına devam eden öğrencilerimizin velileri ile aile ve çocuk ilişkilerini kuvvetlendirmeyi amaçlayan çocukların eğitimine yönelik bilinçlendirme toplantıları ve seminerler düzenlenmiştir.

g- YAŞAR DOĞU KÜLTÜR MERKEZİ



Gençlerin mesleki ve beceri alanlarında yetkinlik kazanmaları amacıyla gerekli kurslar, kadınlarımıza yönelik hobi ve el sanatları kursları ile gençlerin aldıkları okul eğitimleri sonrasında kendilerini geliştirmelerine yönelik yabancı dil ve diğer alanlardaki talepler doğrultusunda eğitimler ve etüt programları düzenlenmektedir.

YAŞAR DOĞU KÜLTÜR MERKEZİ FİZİKİ DURUMU

YAŞAR DOĞU KÜLTÜR MERKEZİ KURS ve ETÜT PROGRAMLARIMIZ

Halk oyunları	Ahşap boyama
İngilizce	Etüt (türkçe)
El nakışı & oyalar	Etüt (matematik)
Okuma - yazma	Etüt (coğrafya)
Dekoratif ahşap süslemeleri	Etüt (sosyal bilgiler)
Biçki-dikiş & pratik giyim	Etüt (ingilizce)
Ev mefruşatı	

h- KILIÇDEDE KÜLTÜR MERKEZİ



Kılıçdede Kültür Merkezi, Kılıçdede Külliyesi ile yapılan hizmet protokolü kapsamında 2011 yılında aktif olarak hizmet vermeye başlamıştır.

KILIÇDEDE KÜLTÜR MERKEZİNDEKİ KURSLARIMIZ	
Bilgisayar İşletmenliği	İngilizce / İlk kademe
0-6 Yaş Aile Eğitimi	Bilgisayar Destekli Muhasebe

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

İlkadım Belediyesi, ilçede yaşayan hemşerilerine en iyi hizmetin sunulması, Belediye kaynaklarının doğru ve etkin kullanılması, hizmetlerin öncelik ve önem sırasına göre sunulması, gençlerin ve kadınların meslek edinmeleri, sosyal sorumluluk ve sosyal yardım projeleri, çocukların yetişmesi ve gelişimi, çevre sağlığı ve çevrenin korunması, imar plan ve uygulamalarının en doğru ve adil şekilde yapılması, zabıta hizmetlerinin çağa uygun ve modernize edilerek yürütülmesi, denetlenen bir belediyeceilik anlayışının yerleştirilmesi, mali disiplin anlayışının etkin kılınması, Belediye teşkilatının gerçek anlamda kurumsallaştırılması, hizmet kalitesinin en üst seviyeye taşınması, kurumlar arası diyalogun artırılması, teknolojik altyapının kurulması ve bilişim hizmetlerinden en iyi şekilde yararlanılması, kar amacı gütmeyen ancak zarar da etmeyen bir hizmet sunumu anlayışının tüm hizmet birimlerine yayılması hedeflerinin gerçekleştirilmesini amaçlamaktadır.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Hizmette Temel Politikamız; Müdürlüğümüze belediye imkanları doğrultusunda tahsis edilen bütçe çerçevesinde ve kaynakların en etkin ve verimli kullanılması suretiyle, tüm kesimlerin ihtiyacına cevap verebilecek düzeyde kaliteli hizmet sunulması, İlkadım'ın kültür-sanat etkinlikleri bakımından çok iyi seviyelere yükseltilmesi ve en iyi şekilde tanıtılması için ekip ruhu ile çalışmaktır.

Önceliğimiz; Gençlerin, kadınların, işsizlerin ve maddi olanakları elvermediği için kültürel faaliyetler ile eğitim hizmetlerinden yeterli düzeyde yararlanamayan ilçe sakinlerinin bu hizmetlerden öncelikle yararlanmasını sağlamaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Gerçekleşme Oranı
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	91.000,00	763.154,00	Eklenen (+)	Aktarma (-)	867.154,00	735.260,84	131.893,16	0	84,79

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü için belediye bütçesinden ayrılmış olan toplam 867.154,00 TL. 2011 yılı ödeneğinin 735.260,84 TL. si yıl içinde kullanılmıştır.

Müdürlük hizmetlerinde, kaynakların etkin ve verimli kullanılması suretiyle ayrılan toplam ödeneğin toplam 735.260,84 TL.si kullanılmış ve bütçe gerçekleşme oranı % 84,79 olmuştur.

2011 yılı Belediye Bütçesinden gerçekleşmiş olan harcamaların Genel Toplamına göre; Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün harcamaları, Belediye Bütçesi 2011 Yılı Toplam Giderlerinin (63.869.975,26) % 1,15'i olarak gerçekleşmiştir.

3- Mali Denetim Sonuçları

2011 yılı iş ve işlemleri ile hesaplarına ilişkin olarak Belediye Başkanlığımız ve müdürlüğümüz bünyesinde mali denetim gerçekleşmemiştir.

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzün 2011 yılı faaliyetlerine ilişkin bilgiler;

a – Eğitim Faaliyetleri

b – Kültür – Sanat ve Sosyal Faaliyetler

c – Katılım Sağlanan Dış Etkinlikler

d – Kültür-Sanat Yayınları

olmak üzere, 4 başlık halinde aşağıya çıkarılmıştır.

Sıra No	Eğitim faaliyetinin adı	Eğitim faaliyetinin		Eğitim faaliyetinin toplam süresi	Eğitim faaliyetine başvuran kursiyer sayısı			Eğitim faaliyetini bitiren kursiyer sayısı			Eğitim faaliyetini veren eğitici / uzman / öğretmen sayısı		
		Başlama	Bitiş	(saat)	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın
		tarihi	tarihi										
1	Bilgisayar Kullanımı (Bilgisayar İşletmenliği/ Operatörlüğü)	40546	40709	160 saat	78	28	50	75	40	35	3	1	2
2	Bilgisayar İşletmenliği	40544	40908	340 Saat	57	27	30	55	25	30	1		1
3	İngilizce (İlk Kademe)	40544	40908	160 Saat	139	46	93	131	42	89	3	1	2
4	İngilizce	40545	40695	70 Saat	17	6	11	13	3	10	1		1
5	0-6 Yaş Aile Eğitim	40547	40645	320 Saat	47		47	45		45	2	1	1
6	Bilgisayar Destekli Muhasebe	40546	40723	185 Saat	15	8	7	15	8	7	1		1
7	Bağlama	40544	40908	190 Saat	92	52	40	90	50	40	1	1	
8	Gitar	40544	40908	160 Saat	110	50	60	110	50	60	1	1	
9	Okuma-Yazma	40544	40908	400 Saat	19	1	18	19	1	18	1	1	
10	Biçki-Dikiş&Pratik Giyim	40506	40715	190 Saat	65		65	59		59	2	2	
11	Keman	40548	40906	160 saat	92	41	51	92	41	51	1	1	
12	Ev Mefruşatı	40544	40908	340 Saat	152		152	120		120	1		1
13	Makina Nakışı	40544	40693	340 Saat	26		26	23		23	2		2
14	Dantel Anglez	40506	40678	380 Saat	12		12	10		10	1		1
15	Kurdela Nakışı	40544	40908	440 Saat	82		82	76		76	1		1
16	Hasır Bilezik Örüclüğü	40513	40767	360 saat	65		65	55		55	2		2
17	Resim (yağlı boya)	40553	40882	360 Saat	80	45	35	72	39	33	1		1
18	Resim (Yetişkin)	40493	40712	360 Saat	31	7	24	25	6	19	2		2
19	Resim (Çocuk)	40514	40709	740 Saat	42	17	25	42	17	25	2		2
20	İğne Oyası	40513	40767	640 Saat	151		151	137		137	3		3
21	Ahşap Boyama	40513	40754	340 Saat	18		18	14		14	2		2
22	Ahşap Rölyef	40633	40709	220 Saat	13		13	10		10	1		1
23	Filografi	40524	40693	240 Saat	17		17	13		13	1		1
24	Tel Kırma	40548	40691	320 Saat	14		14	12		12	1		1
25	Ebru Sanatı	40520	40693	280 Saat	13		13	11		11	1		1
26	Tezhip Hat	40551	40691	540 Saat	17	7	10	15	4	11	1		1
27	Sabun Süslemeciliği	40513	40779	320 Saat	20		20	16		16	1		1
28	Çini İşlemeciliği	40551	40661	340 Saat	13	1	12	12	1	11	1		1
29	Antep Ajuru	40604	40718	350 Saat	14		14	10		10	1		1
30	Takı Tasarım	40545	40905	160 Saat	30		30	28		28	1		1
31	Keçe Yapımı	40605	40689	160 Saat	13		13	11		11	1		1
32	Modern Dans	40592	40668	160 Saat	16	8	8	16	8	8	1	1	
33	Gümüş Takı İşlemeciliği	40603	40674	160 Saat	17		17	15		15	1		1
34	Deri Aksesuar	40603	40721	280 Saat	12		12	10		10	1		1
35	Alimünyum Folyo	40483	06.30.2011	450 Saat	13		13	12		12	1		1
36	Tekstil	40494	40693	160 Saat	100		100	100		100	2		2
37	Step - Aerobik	40605	40693	120 Saat	92		92	92		92	2		2
38	Korea Dili	40603	40637	280 Saat	18	7	11	18	7	11	1	1	
39	Brezilya Nakışı	40508	40677	180 Saat	14		14	12		12	1		1
40	Halk Oyunları Kış Dönemi Kursları	40436	40709	180 Saat	320	108	212	215	82	133	5	3	2
41	Halk Oyunları Yaz Dönemi Kursları	40709	40801	140 Saat	125	44	81	90	29	61	4	2	2
42	Tiyatro	40616	40714		40	10	30	40	10	30	1	1	



Türk Halk Müziği Konseri

b – Kültür – Sanat ve Sosyal Faaliyetler

1 -- Türk Halk Müziği Konseri

13 Şubat 2011 tarihinde Atatürk Kültür Merkezinde Türk Halk Müziği Konseri gerçekleştirilmiştir.



2 -- 08 Mart Dünya Kadınlar Günü

08 Mart 2011 tarihinde Dünya Kadınlar Günü münasebetiyle çeşitli etkinlik ve ziyaretler gerçekleştirilmiş ve Belediyemiz Sosyal Tesislerinde bayanlara yönelik konser tertip edilmiştir. Konserde yerel sanatçımız Ümit KURŞUN'un katılımı ile bayanlarımızla birlikte bu gün en güzel şekilde kutlanmıştır.



3 -- "Kadınlarımızın El Emeği Göz Nuru Ürünlerini Değerlendirme" Projesi

Müdürlüğümüzce düzenlenen kurslarda eğitim gören kursiyerler ile ev hanımlarının ürettiği el emeği ürünlerinin pazarlanması amacıyla, Kent Konseyimizin projesi olarak, 09 Mart 2011 tarihinde Organik Pazar alanında açılışı yapılmıştır. Her hafta Pazartesi ve Çarşamba günleri satış ve tanıtım devam edecektir.



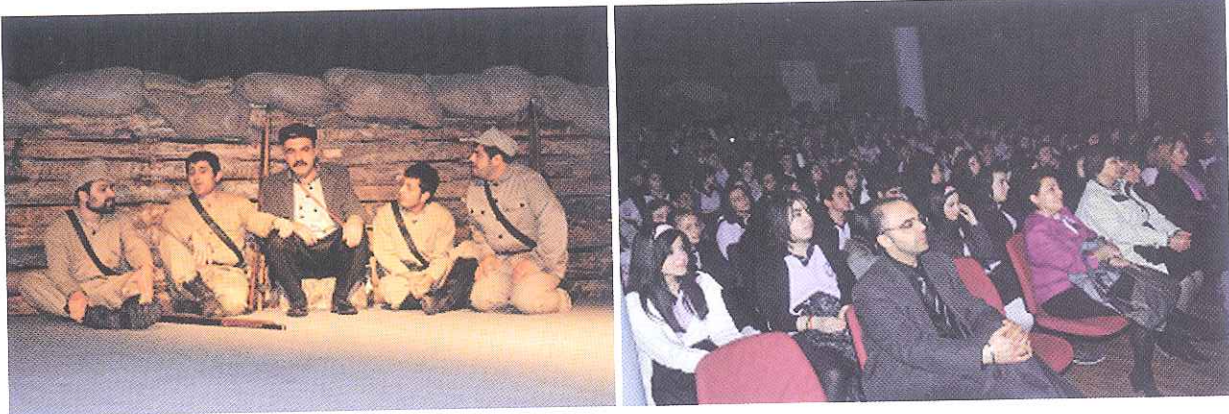
4 - Karma El Sanatları Sergisi

07 – 12 Mart 2011 tarihleri arasında, kursiyerlerimizin ürünlerinin sergilendiği Karma El Sanatları Sergisi 75. Yıl Sergi Salonunda gerçekleştirilmiştir.



5 - Çanakkale Şehitlerini Anma Programı

16 – 17 - 18 Mart 2011 tarihlerinde, 3 gün boyunca günde 3 seans ve son gün protokol ile halk için yapılan gala ile birlikte toplam 10 seans GELİBOLU tiyatrosu gösterime sunulmuştur. Etkinlikten; Milli Eğitim Müdürlüğümüzün belirlediği okullardaki gençlerimiz, Sosyal Hizmetler Çocuk Esirgeme Kurumu İl Müdürlüğü, Sporcularımız ve İl Protokolü ile halkımız istifade etmiştir.



6 -- Nevruz Bayramı Kutlamaları

20 Mart 2011 tarihinde, Yaşar Doğu Kapalı Spor Salonunda gerçekleştirilen etkinlik ile Nevruz Bayramı kutlanmıştır. Programda yerel sanatçılarımız ve Mustafa YILDIZDOĞAN tarafından konser verilmiştir.



7 - Geleneksel İlkadım Tiyatro Günleri

21 – 27 Mart 2011 tarihleri arasında Karadenize Kıyısı Olan Kentler Tiyatro Birliği ile birlikte ve Dünya Tiyatrolar günü kapsamında Gazi Sahnesinde çeşitli tiyatro gösterileri sergilenmiştir.



8 -Yaşlılar Haftası Etkinliği

Yaşlılar Haftası münasebetiyle; etkinlik sonu olarak 31 Mart 2011 tarihinde, Belediyemiz Kültür ve Sohbet Evi Acem Tekkesinde ilçemizdeki yaşlılarımız ile bir araya gelinerek, ağırlandımlar ve yemekli bir toplantı ile tanışma, kaynaşma ve dayanışma ortamı oluşturulmuştur.

9 -Engelliler Haftası

10-16 Mayıs Engelliler haftası münasebetiyle, engelli dernekleri, kent konseyi, yerel gündem 21 ve kamu kurumlarının engelli hizmet birim temsilcilerinin katılımı ile toplantı gerçekleştirilmiştir.

10 -Necip Fazıl Kısakürek Anma Programı

25 Mayıs 2011 tarihinde, Necip Fazıl Kısakürek'in vefat yıldönümü münasebetiyle, hayatından ve şiirlerinden kesitlerin sunulduğu anma programı düzenlendi.



11 –Karma El Sanatları Sergisi

30 Mayıs – 06 Haziran tarihleri arasında, Halk Eğitim Merkezi ile ortaklaşa düzenlediğimiz kurslarımızdaki kursiyerlerin ürünlerinin sergilendiği, Karma El Sanatları Sergisi gerçekleştirildi



12 -Yıldırım Çınar Türküleri Özel Programı

04 Haziran 2011 tarihinde Türk Halk Müziği-Yıldırım Çınar Türküleri Özel Konseri gerçekleştirildi.

Konser öncesinde,

29 Mayıs 2011 tarihinde, vefat yıldönümü nedeniyle Yıldırım Çınar Kabri başında anıldı. Anısına çeşme açılışı yapıldı.



13 -El Emeği Göz Nuru Sergisi

08 Haziran 2011 tarihinde, Halk Eğitim Merkezi işbirliği ile Yaşar Doğu Kültür Merkezimizde gerçekleştirilen kurslarımızdaki kursiyerlerin el emeği göz nuru ürünlerinin sergilendiği sergi gerçekleştirildi.



14 - Bağlama Dinletisi ve Solistler Geçidi

15 Haziran 2011 tarihinde AKM'de, Bağlama Dinletisi ve Solistler Geçidi programı izleyenlerin beğenisine sunuldu.



15 -Toplu Sünnet Şöleni

24 Haziran 2011 tarihinde, geleneksel Toplu Sünnet Şölenimiz gerçekleştirildi. Şölen kapsamında, 312 çocuğumuz sünnet ettirildi. Halka açık İsmail YK konseri verildi.



16 --"Direklerarası Ramazan Eğlence Programı"

Ramazan Ayı süresince, 02-29 Ağustos 2011 tarihleri arasında program kapsamında her akşam farklı bir mahallede iftar sonrasında, çeşitli animasyon gösterileri ile tiyatro oyunlarının sahnelenmesi şeklinde ramazan eğlence programı düzenlenmiştir.



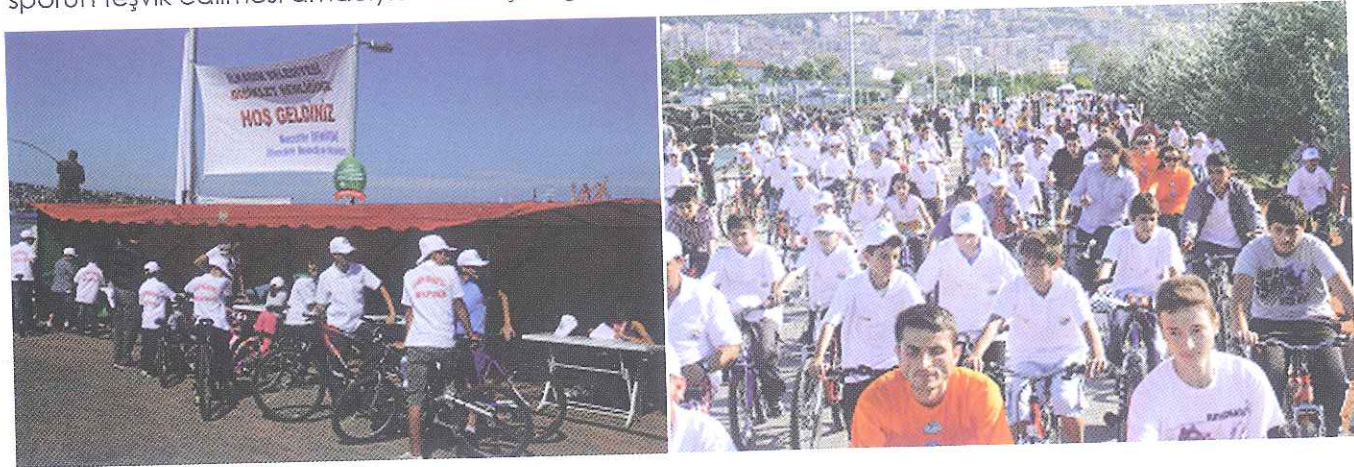
17 --Ahulu Kültür ve Spor Şenliği

31 Ağustos 2011 tarihinde, Ramazan Bayramı'nın 2. günü halkımız ile bayramlaşma, ata sporumuz güreŐi genęlere sevdirmek ve güreş sporuna özendirme ve bayramı birlik-beraberlik duyguları ile Şenlik havasında geçirmek amacıyla; "İlkadım Belediyesi Ahulu Kültür ve Spor Şenliği" geręekleŐtirilmiŐtir.



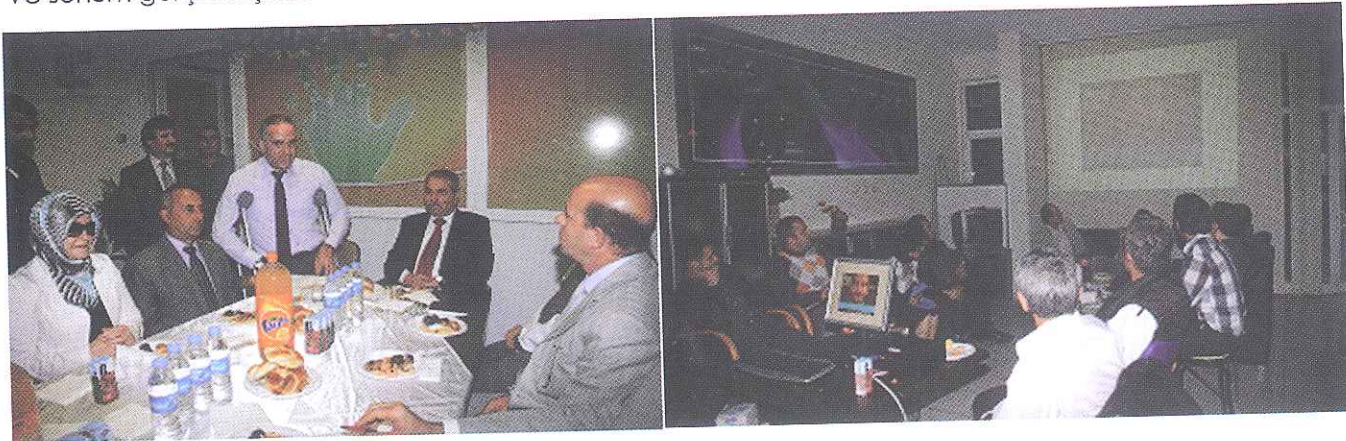
18 - Bisiklet Şenliği

02 Ekim 2011 tarihinde,  aędaŐ kentlilik bilinci ile çevreye duyarlı bir Şekilde ulaşım sorununa temiz ve ekonomik yöntemlerle katkı sağlamak ve geleceğimizin teminatı genę neslimizin sağlıklı gelişimleri ve sporun teşvik edilmesi amacıyla Bisiklet Şenliği düzenlenmiştir.



19 - Engelli STK ları ile  alıŐma Toplantısı

12 Ekim 2011 tarihinde, Engelsiz Yaşam Merkezinde engellilere yönelik hizmetlerin değerlendirilmesi, engellilerin sorunları ve çözüm  nerileri ile taleplere ilişkin engelli sivil toplum kuruluşları ile çalışma toplantısı ve sunum geręekleŐtirildi.



20 - Kitap Tanıtım Programı

01 Kasım 2011 tarihinde, "Samsunlu Aşık Kemali Bülbul Hayatı-Sanatı Şiirleri" isimli kültür yayını olan eserimizin tanıtımı için yerel aşıkların katılımı ile Kitap Tanıtım programı düzenlendi.

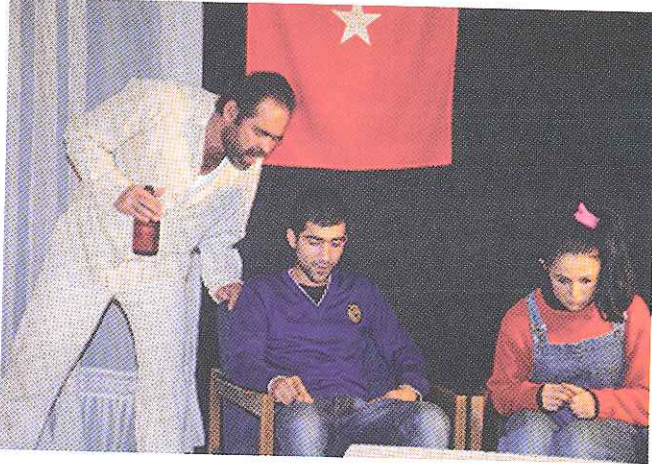


21- SBS Aile Bilgilendirme Toplantısı

04 Aralık 2011 tarihinde, Bilgi Evi'nde eğitim hizmetlerinden yararlanan öğrencilerimiz ile çevredeki diğer öğrencilerin velilerinin katılımına açık SBS Aile Bilgilendirme Toplantısı düzenlendi.

22 - Dönem Sonu Tiyatro Gösterimi (Mum Işığı + Süt ile Müt)

22-23 Aralık 2011 tarihlerinde, İlçemizde belirlenmiş olan ilköğretim okulları ile personele ve halka açık "Çocuk ve Yetişkin Tiyatrosu" gösterimi olarak, "Mum Işığı" ve "Süt ile Müt" isimli oyunlar sahnelenmiştir.



c -Katılım Sağlanan Dış Etkinlikler

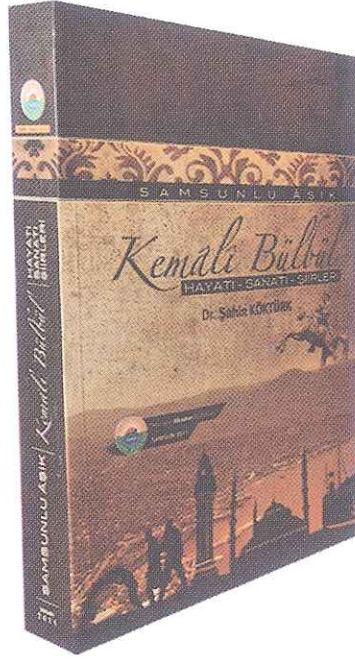
* İstanbul Çatalca Belediyesi Festivali

İstanbul Çatalca Belediye Başkanlığının daveti üzerine, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlamaları kapsamında 22-25 Nisan 2011 tarihleri arasında gerçekleştirilen Uluslararası Çocuk Halk Oyunları Festivali'ne bir ekiple katılım sağlanmıştır.



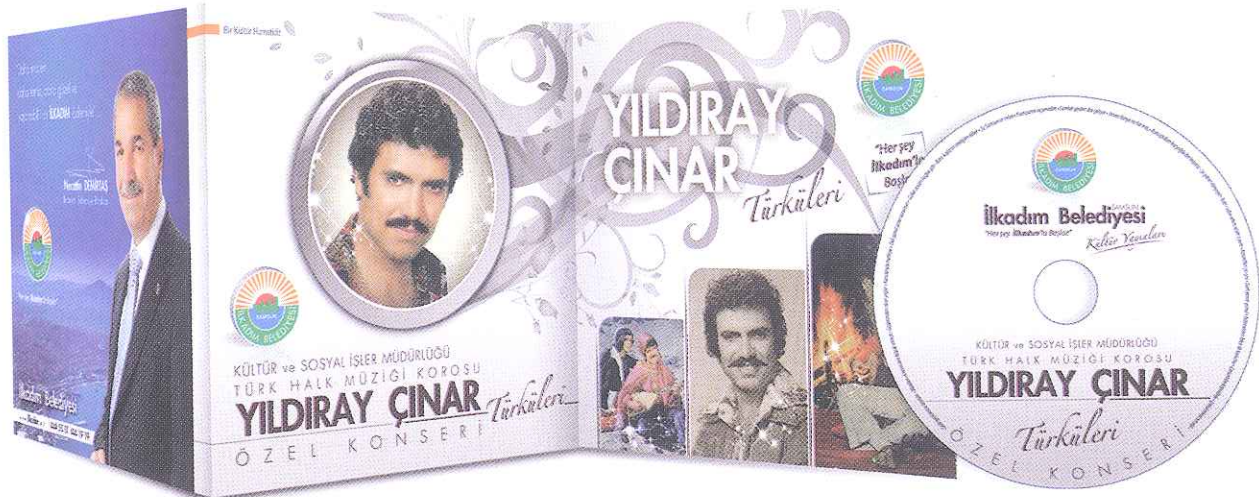
d – Kültür – Sanat Yayınları

Tarih ve Kültür mirasımızın gelecek nesillere aktarılması, yaşatılması, bu alanlarda yapılacak çalışmaları teşvik etmek ve kentin tanıtımına katkı sağlamak amacıyla; 2011 yılı içerisinde 3 adet Kültür-Sanat eseri hazırlanarak basımı yapılmış ve dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



Kültürümüzde önemli bir yer tutan aşıklık geleneğinin yaşatılması, güzel örneklerinin gelecek nesillere aktarılması ve teşvik edilmesi amacıyla; Samsun Aşık Kemali Bülbul'un, uzun yıllara dönük şiirleri, Ondokuz Mayıs Üniversitesi öğretim üyesi Doç.Dr. Şahin KÖKTÜRK'un derlemesi ve titiz çalışması ile "Kemali Bülbul Hayatı-Sanatı-Şiirleri" ismi ile kitaplaştırılarak Belediyemiz Kültür-Sanat yayınları arasındaki yerini almıştır.

Ondokuz Mayıs Üniversitesi öğretim üyesi Prof.Dr.Nazmi POLAT'ın SAMSUN İLİ TATLI SU BALIK FAUNASI isimli bilimsel eserinin Belediyemiz Kültür-Sanat Yayını olarak basımı gerçekleştirilmiştir.



Türk Halk Müziğimizin sevilen sanatçısı Samsunlu Yıldıray Çınar anısına.. Vefat yıldönümü münasebetiyle 29 Mayıs'ta gerçekleştirilen kabir ziyareti ve ardından 04 Haziran 2011 tarihinde AKM de icra edilen Türk Halk Müziği-Yıldıray Çınar Türküleri Özel Konseri'nde sevenlerine dağıtılmak üzere, Yıldıray Çınar Türküleri Özel Konser CD si olarak bastırılmıştır.



01.01.2011 – 31.12.2011 TARİHLERİ ARASINDA AÇILAN DAVALAR

DAVA TÜRÜ	2010			2011			TOPLAM
	DEVAM EDEN	SONUÇLANAN	TEMYİZ	DEVAM EDEN	SONUÇLANAN	TEMYİZ	
Vergi Davaları	1	0	-	-	-	-	-
Asliye Hukuk Davaları	2	3	-	3	1	1	4
Sulh Hukuk Davaları	4	-	-	1	4	-	5
İş Davaları	132	30	28	29	9	-	38
Ceza Davaları	23	92	3	26	5	-	31
İdari Davalar	27	13	5	59	7	7	66
Toplam	189	138	36	118	26	8	144

Hukuk işleri Müdürlüğü; 2011 ve daha önceki yıllarda, Belediyemiz leh ve aleyhte açılmış, Mahkemelerde görülmekte olan dava ve icra dosyalarının ilgili müdürlüklerle koordineli olarak cevapları ve ara kararlarının yerine getirilmesi, keşiflerinin yapılması sonuçlanan dosyalarla ilgili temyiz ve diğer işlemlerin yapılması görevlerini yerine getirmiştir. Bunun yanı sıra belediyemizin diğer müdürlüklerinden gelen tüm yazılı ve sözlü hukuki görüş talepleri karşılanmış olup sözleşme ve diğer hukuki işlem evraklarının hazırlanmasında da tüm müdürlüklerin taleplerin yerine getirilmiştir



İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü

AMAÇ

İlkadım İlçe Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü olarak, varlık sebebimiz sosyal Belediyecilik alanında Belediyemizi en üst seviyede temsil etmek ve halkımıza en güzel ortamda hizmet sunmaktır. Misyonumuz, bölgemizde yaşayan halkımızın alt gelir grubu ile üst gelir grubu arasında ki fiziksel ve sosyal imkan eşitsizliğine, alternatif tesislerle, uygun ücretli hizmetleri sunmaktır. İikemiz, halkın memnuniyeti ve ihtiyaçlarının giderilmesidir. Ticari kaygılarımız hizmet sunmaya engel değildir. İşleyişimiz Yasaların ve Belediye Meclisinin kararları doğrultusunda uygulanmaktadır.



Yaşar KUTBAY / Müdür

2011 yılı faaliyetleri içerisinde Tesislerimizin fiziki eksiklikleri giderilmiş, teçhizat bakımları ve yenilenmesi, reklam ve tanıtım konusunda çalışmalar yapılmıştır. Personel ile iletişim kurulması, ekip ruhunun yakalanması konusundaki gereklilik benimsenerek, bu yönde çalışmalar başlatılmıştır. Ayrıca Müdürlüğümüzün 2010-2014 yılı stratejik planında benimsediği prensipler doğrultusunda hareket edilerek, hizmetlerimizi yarınlara taşımada en verimli performanslar uygulanıp, mali bütçemize paralel olarak çalışmalar yürütülmüştür.



İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü Personel Sayısı		
1	Memur	2
2	Sözleşmeli Memur	-
3	K.İşçi	7
4	Şirket İşçisi	76
5	Diğer	-
Toplam		85

İlkadım Belediyesi İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü
Eğitim Durumu ve Cinsiyet Dağılımı

		Erkek	Kadın
1	İlkokul 33	25	8
2	Ortaokul	-	-
3	Lise 28	20	8
4	Ön Lisans -	-	-
5	Lisans 24	9	15
Toplam 85		Genel Toplam 85	

Personel Hizmet Yılı Tablosu		0-5 Yıl	5-10 Yıl	10-15 Yıl	15-20 Yıl	20-25 Yıl	25...Yıl
1	Memur						2
2	Sözleşmeli Memur						
3	K.İşçi			7			
1	Şirket İşçisi	46	30				
2	Diğer						

Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

Evrak Giriş Çıkışı

	İç	Dış
Gelen Evrak	269	467
Giden Evrak	529	301

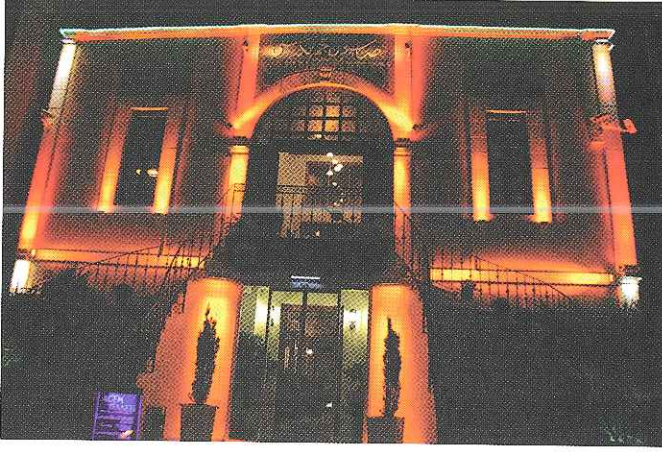
Bütçemiz

Müdürlüğümüzün yıllık Bütçesi	2010	2011
Toplam Gider Bütçesi		934.924,00
Kullanılan		498.677,55
Kullanılmayan		436.246,45

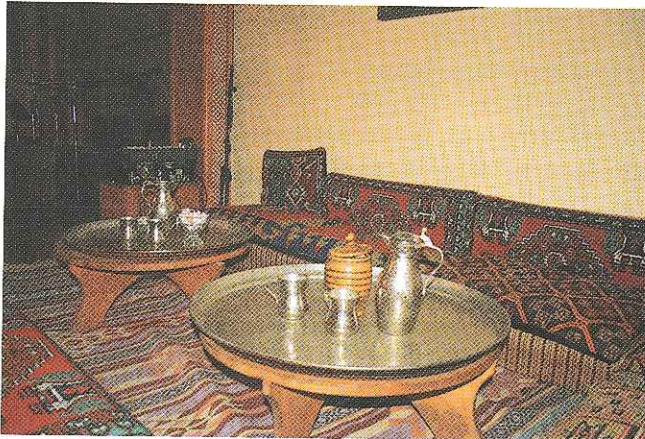
Hanımlar Lokali Bütçesi	2011
Toplam Bütçe	458.100,00
Kullanılan	307.014,27
Kullanılmayan	151.085,73
Geliri	285.467,01
kar-Zarar	+21.547,26

Acem Tekkesi Bütçesi	2011
Toplam Bütçe	519.500,00
Kullanılan	217.314,19
Kullanılmayan	302.185,81
Geliri	143.774,76
kar-Zarar	-73.539,43

Acem Tekkesi



Acem Tekkesi 152 yıllık tarihi dokusu ile şehrin kültüründe önemli bir değere sahiptir. Belediyemiz tarafından restorasyonu yapıp, iç mekanı kültürümüze ait nostaljik eşyalarla otantik bir şekilde dekore edilmiştir. Haftanın belirli günlerinde Türk Sanat Müziği, Türk Halk Müziği dinletisi doyumsuz fasıl geceleri, kına geceleri, sohbet, seminerler, kahvaltılar ve yöresel yemekler, acem güveç, kuymak, çakallı melemenî mönüsü ile farklı bir lezzet sunulmaktadır. Belediye Başkanımızın Sivil Toplum Örgütleri, İlçemizdeki Dernekler, Mahalle Muhtarları ve Sportif faaliyetlerde bulunan tüm kuruluşlarla yapılan toplantılar Acem Tekkesinde yapılmaktadır. 2011 yılı içerisinde işletmenin tanıtılması için çeşitli faaliyetlere ev sahipliği yapması sağlanmıştır.



Mete Adanır Spor Kompleksi

Mete Adanır Kapalı Spor Salonu 4183 m² lik parsel üzerine kurulmuş olup 3350 m² lik kapalı inşaat alanına sahiptir. Spor salonumuzda 12 ayrı branşta 13 antrenör nezaretinde hizmet verilmektedir. Sosyalleşme sürecinde olan genç nesli spora yönlendirip, kötü alışkanlıklardan uzaklaştırmayı amaçlayan Tesisimizde verilen spor branşları şu şekildedir.

- 1- Basketbol 4-Taekwondo 7-Judo, 10-Badminton
2- Voleybol 5- Kick Boks 8-Cimnastik 11-Step Aerobik
3- Güreş 6- Muay Thai 9-Masa Tenisi 12-Fitness



Tesisimizde lisanslı sporcu sayısı 590 olmak üzere toplam 1000'e yakın sporcu bulunmaktadır. Spor salonumuz Gençlik Spor İl Müdürlüğü'nce gerçekleştirilen birçok müsabakaya da ev sahipliği yapmıştır. Spor Kompleksimizde sportif faaliyetlerin yanı sıra gerek sporcularımıza, gerekse sporcu velilerine eğitici seminerler verilmektedir. Bunlardan bazıları: Deprem semineri, Uyuşturucu ile Mücadele semineri, Çocuk Gelişimi ve Psikoloji seminerleri sayılabilir.

Spor Salonumuz Gençlik Spor İl Müdürlüğü'nce gerçekleştirilen birçok müsabakaya ev sahipliği yapmıştır. Bunlardan bazıları; Muay Thai Samsun Valilik Şamp., Genç Erkekler, Genç Kızlar ve Yıldız Kızlar Voleybol İlçe Birinciliği Müsabakaları, Judo Okullar Arası Samsun Seçmeleri ve Samsun Şampiyonası Müsabakaları, Badminton Okullar Arası Seçmeleri ve Samsun Şampiyonası Müsabakaları, Kick Boks ve Muay Thai Samsun Şampiyonası Müsabakalarına ev sahipliği yapmıştır.

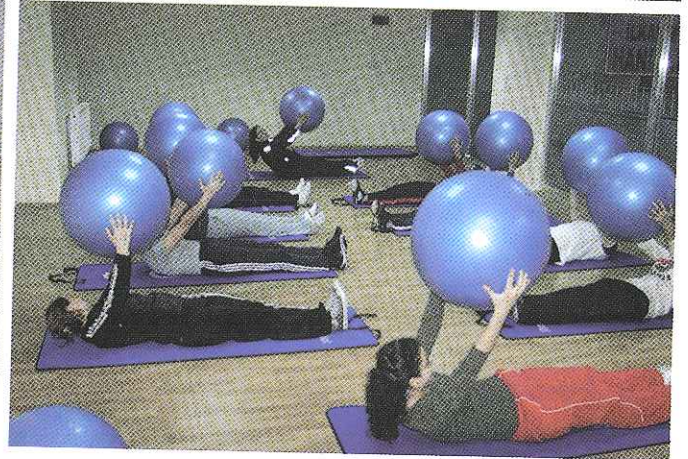
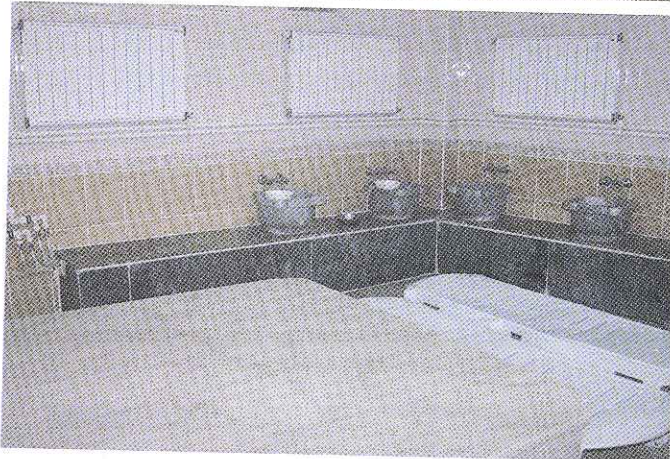
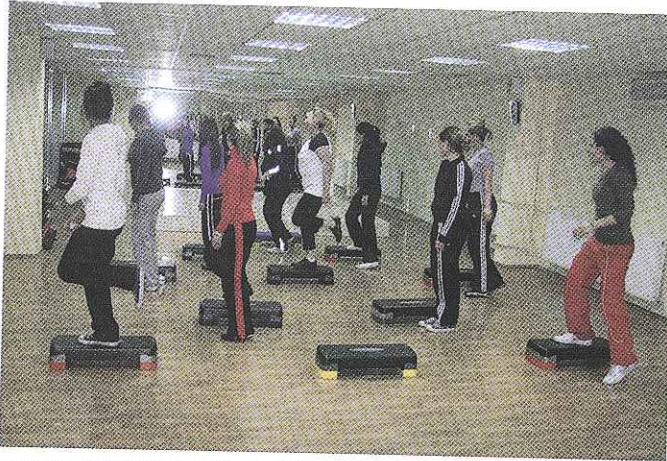
- Basketbol Takımlarımız Yozgat ve Çorum'da yapılan turnuvalarda Samsun ilini başarılı bir şekilde temsil etmiştir. Küçük Bayanlar Basketbol Takımımız Samsun'da yapılan Küçükler Ligne katılmış ve Samsun İli 2.si olmuştur. Aynı zamanda 3 sporcumuz Milli Takıma çağırılmıştır.
- Taekwondo İl Temsilciliğince yapılan gençler ve ümitler İl seçmelerinde İlkadım Belediye Spor Kulübü olarak 10 birincilik, 5 ikincilik ve 4 üçüncülük elde edilmiştir. Diğer illerde düzenlenen turnuvalarda ise Sinop ilinde Bölgesel Atatürk Kupası Şampiyonasında 11 birincilik, 2 üçüncülük, Edirne'de yapılan 5. Uluslararası Ters Lale Taekwondo Turnuvasında 1 şampiyonluk, 1 ikincilik ve 3 üçüncülük başarıları elde edilmiştir.
- Kickboks Samsun Şampiyonasında, İlkadım Belediye Spor Kulübü olarak 3 birincilik, 1 ikincilik ve 2 üçüncülük elde edilmiştir.
- Judocularımız Samsun Şampiyonasında 4 birincilik, 1 ikincilik ve 3 üçüncülük elde ettiler.
- Güreşçilerimiz Samsun Şampiyonasında 2 birincilik, 2 üçüncülük elde etmiştir.
- Masa Tenisinde Gençler Türkiye Şampiyonasında 24 ilin katıldığı turnuvada takım halinde 2. olduk.
- Salonumuz resmi müsabakaların yanı sıra Samsun'da bulunan bazı özel şirketlerin farklı branşlarda düzenlemiş oldukları bir çok turnuvaya da ev sahipliği yapmıştır. Talep doğrultusunda yapmaya da devam etmektedir.



Hanımlar Lokali



Samsunlu hanımların gözde mekanı olan İlkadım Belediyesi Hanımlar Lokali, bayanların vakitlerini hoşça geçirebileceği, sosyal bir mekan olarak faaliyetlerini sürdürmektedir. Kale Mahallesi Gazi (Mecidiye) Caddesi Kurtel İş Merkezi'nin 3.-4.-5. katlarında toplam 2.150 m² kullanım alanı olan tesis, modern bir şekilde yapılandırılıp sosyal hayata kazandırılmıştır. Samsun'da bayanlar için bu sahada yapılmış en kapsamlı sosyal merkezdir. Restaurant, Güzellik merkezi, aletli jimnastik salonu, konferans salonu, düğün salonu, kültürel ve sosyal içerikli kursların yanında hanımların, çay, kına ve özel kutlama günlerini yapabilecekleri tesisimizde, çocuklarını emanet edebilecekleri oyun salonu da bulunmaktadır.



Derebahçe Spor Tesisleri



Kulübümüz A Takım, Genç Takım, B-Genç Takım, Yıldız Takım, U-Yıldız, U-Minik, Minik, Minik Yıldız Takım ve Bayan Futbol Takımı klasmanlarından oluşmaktadır. Toplam 255 lisanslı futbolcumuz spor yapmaktadır. Ayrıca yaz spor okulu, futbol branşında öğrencilerin yaz tatillerini değerlendirmeleri, yetenek ve kondisyonlarını geliştirmeleri açısından önemli bir faaliyet göstermektedir. Kulübümüz 2011-2012 futbol sezonunda Bölgesel Amatör Liginde şampiyonluk için ciddi bir mücadele vermektedir.

Gazi Park

Kafe hizmeti vermekte olan tesisimiz sezonluk çalışmaktadır. Yaz aylarında halkımızın yoğun rağbet gösterdiği Gazi Park, günün stres ve yorgunluğunu atmak için ideal bir mekandır. Şehrin içinde fakat şehir yoğunluğundan uzak, açık ağaçlık alana kurulu tesis aile ortamına hitap etmekte olup soğuk ve sıcak içecekler, dondurma, tost gibi zengin münüsüyle ve çocuklar için oluşturulmuş oyun sahasıyla müşterilerini memnun etmektedir. Sabah mesaisi 08:00'de başlayıp gece 23:00'te bitmektedir.



Sosyal Tesisleri Düğün Salonları

Unkapanı Düğün Salonu, Yeşilkent Düğün Salonu ve İlkadım Belediyesi Sosyal Tesisleri olarak farklı mekanlarda bölge halkına hizmet veren işletmelerimizde; kına, düğün, sünnet, doğum günü, müzikli eğlence, eğitim semineri, kongre, konferans yemekli toplantı gibi faaliyetler yapılabilmektedir. 500 kişilik kapasiteye sahip Unkapanı Düğün Salonu hizmet bakımından ve alan olarak standartlara uygun olmasının yanı sıra merkezi bir yerdedir. 500 kişilik alt salon ve 250 kişilik üst salonu ile İlkadım Sosyal Tesisleri, geniş otopark ve nezih bir ortama sahiptir. Yeşilkent Düğün Salonu ise 500 kişilik kapasitesi ve geniş iç mekanıyla talepleri karşılamaktadır. Tesislere ulaşım toplu taşıma araçları ile sağlanabilmektedir.



Gazi Dershanesi, maddi imkanlarının yetersizliği nedeni ile Dershane'ye gidemeyen öğrencilere uygun ücretle alternatif eğitim imkanı sağlamak amacı doğrultusunda Belediyemiz tarafından kurulmuştur. Dershanemiz, çağdaş eğitim ilke ve yöntemleriyle eğitimdeki yenilikleri ve gelişmeleri izleyen, sorumluluk duygusuna sahip, üretken bireyler yetiştirmek, gençliğin potansiyelini ortaya çıkarmak, geleceklerini planlama ve biçimlendirme dönemlerinde olan gençlere hayallerindeki mesleğe giden yolun kapılarını açmak, bu yola girmelerine yardımcı olmayı amaçlamaktadır. Dershanemizde ÖSS, SBS, LYS, YGS, Lise 9.-10.-11. sınıflara takviye, ilköğretim 4.-5.6.7.8. sınıflara takviye kursları verilmektedir. Yabancı dil alanında halen aktif olarak İngilizce, Fransızca, Almanca gruplarına eğitim verilmektedir. Dershanemizde 2011-2012 eğitim döneminde 450 kayıtlı öğrenci bulunmaktadır. Ayrıca, Dershanemizde Avcılık Kursu da verilmekte olup, 2011 yılı itibarı ile toplam avcılık kursu sertifika alan kursiyer sayısı 465 kişidir.





POTANIN PERİLERİ

İlkadım Belediyesi Yıldız Kızlar Basketbol Yaz Okulu tüm hızıyla sürüyor. 2 antrenör nezaretinde çalışmalarını sürdüren genç sporcular, ilerisi için umut vaat ediyor

7-15 yaş arası kızlardan oluşan İlkadım Belediyesi Basketbol Yaz Okulu öğrencileri antrenörleri Selvi Tan ve Dilek Soyol nezaretinde antrenörler tarafından düzenlenen yaz okulu kapsamında çalışmalarını sürdürüyor. Genç sporcular, ilerisi için umut vaat ediyor.

GENÇLER İHLAŞA SAKAT
İlkadım Belediyesi Yıldız Kızlar Basketbol Yaz Okulu öğrencileri, ilerisi için umut vaat ediyor.

TARAFSIZ VE GÜVENİLİR

Ekip

11 AGUSTOS 2010 www.ekipgazetesi.com Fiyatı : 40 KR.

Demirtaş, İlkadımlı sporcularla buluştu

Başkan Necattin Demirtaş, İlkadım Belediyesi Kapalı Spor Salonu'nda sporcu ve velileri ile bir araya geldi.

YAKLAŞIK 150 sporcu ve velisi ile bir araya gelen Başkan Demirtaş, sporculara başarılar diledi. Başkan Demirtaş, sporculara başarılar diledi. Başkan Demirtaş, sporculara başarılar diledi.

DENGE

17 Nisan 2010 Cuma

YILDIZ JUDOCULAR BÜYÜLEDİ

İlkadım Belediye Spor Salonu'nda Judo Yıldızları Birinciliği müsabakaları yapılırken, yarışmada dereceye giren 15 sporcu Çorum'da düzenlenen Türkiye Şampiyonasına katılacaklar

ÇORUM'DA GÜZEL KUL
İlkadım Belediyesi Judo Yıldızları Birinciliği müsabakaları, Çorum'da düzenlenen Türkiye Şampiyonasına katılacaklar.

Arena

İlkadım'lı Sporcular sağlık kontrolünden geçti

İlkadım Belediyesi Spor Kulübü ve Diyabetle Yaşam Derneği işbirliği ile sporcu ve velileri sağlık kontrolünden geçti.

Katılımcı mahallisi İlkadım Belediyesi Spor Salonunda, vaktin zamanında sağlık kontrolünden geçti. İlkadım Belediyesi Spor Kulübü ve Diyabetle Yaşam Derneği işbirliği ile sporcu ve velileri sağlık kontrolünden geçti.

DENGE

17 Nisan 2010 Cuma

CİMNASTİKÇİLER NEFES KESTİ

Tüm spor dallarının temel olan cimnastik sporunun yaratıcılık özelliğini artırdığını söyleyen İlkadım Belediyesi Cimnastik Antrenörü Medine Altınok, "Çocuklar eğlenerek spor yapıyor. Sporcularımız arasında gelecek vaat eden çok yetenekli öğrencilerimiz var" dedi

YAŞ SINIRI VAR
İlkadım Belediyesi, geleceğin cimnastikçilerini yetiştiriyor. Yaşları 3 ile 10 yaş arasında değişen minik cimnastikçiler Antrenör Medine Altınok tarafından eğitiliyor. Tüm spor dallarının temel olan cimnastik sporunun yaratıcılık özelliğini artırdığını söyleyen İlkadım Belediyesi Cimnastik Antrenörü Medine Altınok, "Cimnastik küçük yaşta başlaması gereken bir branş olduğu için yaş sınırimız var. 3 yaşından büyük 11 yaşından da küçük çocukları alıyoruz" diye konuştu.

HERŞEY YOLUNDA
Güvenli bir ortamda yapılan tempoda bir çalışma düzenlerinin olduğunu dile getiren İlkadım Belediyesi Cimnastik Antrenörü Medine Altınok, "Biz burada çocuklara oyun tarzında cimnastik yaptırıyoruz. Çocuklar eğlenerek vaktin zamanında spor yapıyor. Sporcularımız arasında gelecek vaat eden çok yetenekli öğrencilerimiz var" dedi. Spor Salonu Tesis Müdürü Ahmet Doğan, antrenör Medine Altınok ve öğrenci velilerinin bulunduğu antrenman sonrası minik sporcularla birlikte pasta kesimi yapıldı.

Mezarlıklar Müdürlüğü

GÖREV TANIMI

Belediyemizin mevcut Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliğinde değişiklik yapılması Belediye Meclisimizce uygun bulunduğundan; 1-Yönetmeliğin Belediyenin Organları ve Teşkilat Yapısı Başlıklı Üçüncü bölümünün Norm Kadroya Göre İhdas Edilen Müdürlükler başlıklı 4.maddesinin 25.maddesinden sonra gelmek üzere; 26-Mezarlıklar Müdürlüğü ibaresinin eklenmesine karar verilmiştir.

*Samsun İlkadım Belediyesi bünyesinde 23 Şubat 2011 tarihinde hizmet vermeye başlayan Müdürlüğümüzün, öncelikli hedefi İlkadım İlçesinde yaşayan vatandaşlarımızın cenaze defin işlemlerini sağlıklı ve düzenli bir şekilde yapmak amacıyla, gerekli tedbirleri alarak hizmetin devamını esas kılmaktır.

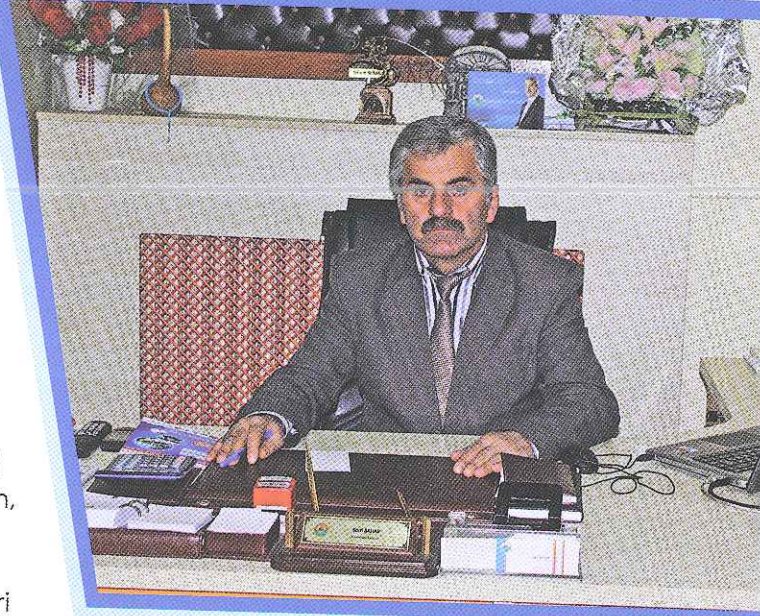
*Samsun İlkadım İlçesi mevcut mezarlık alanlarında revizyona gidilerek vatandaşlarımıza mezarlık alanları içerisinde rahat bir ortam sağlayarak, mezarlık ziyaretlerinin huzur ve güven içerisinde yapılmasını temin etmektedir.

*Samsun İlkadım İlçesi sınırları içerisinde bulunan mezarlıkların bakım, onarım, temizlik ve boya işlerinin yapılması.

*Alo 188 hattımızdan İlkadım İlçesi sınırları içerisinde vefat eden vatandaşlarımızın günlük takibini yaparak 24 saat ilgili taleplerin karşılanması.

*Samsun İlkadım İlçesi sınırları içerisinde müdürlüğümüze ulaşan "Ölüm Belgesi" ile ilgili Defin Kayıt listesi oluşturularak Samsun Büyükşehir Belediyesi Mezarlıklar Müdürlüğüne bildirilmesi.

*Mezarlıklar Müdürlüğü olarak yasaların verdiği yetki ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde ilçemize en iyi hizmeti verebilmektir.



Şerif BAHAR / Müdür

Mezarlıklar Müdürlüğü Personel Sayısı

1	Memur	1
2	Sözleşmeli Memur	-
3	K.İşçi	-
4	Şirket İşçisi	6
5	Diğer	-
Toplam		7

Personel Hizmet Yılı Tablosu		0-5 Yıl	5-10 Yıl	10-15 Yıl	15-20 Yıl	20-25 Yıl	25...Yıl
1	Memur						1
2	Sözleşmeli Memur						
3	K.İşçi		3				
1	Şirket İşçisi	1					
2	Diğer						

İlkadım Belediyesi Mezarlıklar Müdürlüğü
Eğitim Durumu ve Cinsiyet Dağılımı

		Erkek	Kadın
1	İlkokul	3	-
2	Ortaokul	2	-
3	Lise	1	1
4	Ön Lisans	-	-
5	Lisans	-	1
Toplam		6	1
Genel Toplam		7	

Personel Hizmet Yılı Tablosu		0-5 Yıl	5-10 Yıl	10-15 Yıl	15-20 Yıl	20-25 Yıl	25...Yıl
1	Memur						1
2	Sözleşmeli Memur						
3	K.İşçi						
1	Şirket İşçisi	5	1				
2	Diğer						

Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

Evrak Giriş Çıkış

	İç	Dış
Gelen Evrak	166	113
Giden Evrak	91	11

Araç ve Gereçler

	Adet
Masa Üstü Bilgisayar	3
Yazıcı	2
Telefon	3
Telsiz telefon	1
Fax	

Bütçemiz

Müdürlüğümüzün yıllık Bütçesi	2010	2011
Toplam Gider Bütçesi		297.000,00
Kullanılan		96.551,67
Kullanılmayan		200.448,33



Müdürlük Faaliyetleri

- Samsun İlkadım İlçe sınırları içerisinde cenazesi olan ve şehir dışına nakil edilmesi gereken cenazeleri, yakınları tarafından müdürlüğümüze dilekçe ile başvurmaları halinde cenaze aracı veriyoruz.
- Samsun İlkadım İlçe sınırları içerisinde cenaze yakınları tarafından müdürlüğümüze dilekçe ile başvurdıkları takdirde cenaze yakınlarını güvenli bir şekilde otobüsümüzle cenaze merasimine götürüp getiriyoruz.
- Samsun İlkadım İlçe sınırları içerisinde vefat eden vatandaşlarımızın evlerine Müdürümüz Şerif BAHAR ve personellerimiz tarafından taziye ziyareti ve ayrıca ikramda (Kıymalı- Ayrar- Gülsuyu) bulunuyoruz.
- Samsun İlkadım İlçe sınırları içerisinde bulunan kapalı alanların ilaçlanmasında Mezarlıklar Müdürlüğü bünyesinde olup, vatandaşlarımızın talebi üzerine m2 üzerinden hesaplanıp ücreti yatırıldıktan sonra verilen adrese gidilip ilaçlama yapıyoruz.
- Samsun İlkadım İlçe sınırları içerisinde yazın vefat eden vatandaşlarımızın daha steril bir şekilde sıcak havadan etkilenmemesi için Klimalı Tabut hizmetinde de bulunmaktadır.
- Samsun İlkadım İlçesi sınırları içerisinde bulunan fakir yada kimsesiz vatandaşlarımızın cenazelerinin defin işlemlerinde onlara yardımcı oluyoruz.



Kapalı Alanların ilaçlaması



Camilerin temizlenmesi



Cenaze Evlerine Taziye Ziyareti ve İkram

Müdürlük Faaliyetleri



Cenazeler için Otobüs Servis Hizmeti



İlkadım Belediyesi Cenaze Nakil Aracı



Klimalı Tabut Hizmeti

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

1.GENEL BİLGİLER

A.Yetki görev ve sorumluluklara. Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda bu müdürlükler adına Doğrudan Temin Usulü ile satın alma işlemlerini gerçekleştirmek.

b. Doğrudan temin usulünde birimlerden havale edilen harcama talimatı ve malzeme istek fişlerine göre teklifleri hazırlamak;dağıtmak, toplamak, istenilen iş hakkında bilgi edinmek ve ilgili birime iletmek, piyasa araştırması tutanağını hazırlamak, faturalandırmak, menkullerin ambara girişini yapmak, ödeme emrini hazırlamakc. Birimlerin 4734 Sayılı Kanun ile 2886 Sayılı Kanun ve mevzuatlarına uygun olarak ihale süreci içerisinde yazışmaları yapmak, danışmanlık hizmeti vermek.

d. Taşınır işlem fişlerini 3 aylık ve yıllık olarak rapor, tutanak ile cetvelleri hazırlamak ve ilgili birim ve kurumlara göndermek.

e. Taşınır aların şahıslara veya birimlere zimmet, devir, demirbaş kayıt işlemi gerçekleştirmek,

f. Belediyemizin tüm birimlerinin ihtiyacı olan ortak alımların hak edişlerinin takibini yapmak, muayene ve kabulünü yapmak, kesin kabulünü gerçekleştirmek

g. Diğer kurumlardan gelen ve birimize havale edilen aynı yardım dilekçelerini 5393 Sayılı Belediye Kanununa uygun değerlendirmek,

h. 5018 Sayılı Maliye ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5355 Sayılı Mahalli İdareler ve İlişkiler Kanunu, 4734 Sayılı İhale Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu.

i. 4734 sayılı Kanun çerçevesinde Belediyemizin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarında her yıl belirlenen Doğrudan Temin eşik değerleri üzerinde kalan limitler için ihale yapılır.

B.Birime ilişkin bilgiler

Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz; 1 adet Müdür Odası (22 m²), 1.adet Müdür Yardımcısı Odası (20 m²), 1 adet Genel İşlem Servisi Odası (73 m.²), 1 adet ihale Servisi Odası (18 m.²) 1 adet Depo (10 m.²) olmak üzere toplam 143 m² lik alanda hizmet vermektedir Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

11 adet masa üstü bilgisayar, 2 adet bir fonksiyonlu, 1 adet iki fonksiyonlu yazıcı, 1 adet faks makinesi, 3 adet telsiz telefon, 10 adet telefon, 1 adet otomobil ile hizmet vermektedir.

2.AMAÇ VE HEDEFLER

A. Birimin amaç ve hedefleri

a. İdare hizmetlerinde kullanılan malzemeye ait standartlarımızı oluşturarak satın almak istediğimiz malzemeyi tanımlamak, ürün kodu vermek.

b. Bu standartlara uygun ürünü en uygun fiyata satın almak.

c.Satın alınan malzemenin hangi tarihte hangi yükleniciden alındığına ilişkin bilgileri içeren veri bankası oluşturarak defalarca aynı ürün için piyasa araştırması yapmamak, bir sonraki alımlarda yaklaşık maliyet için data sağlamak ürün fiyatlarını istatistiksel değişimini yıllar ve aylar itibariyle ile gözlemlemek



Hasan İNAN / Müdür

- d. Elektronik imza ile piyasa araştırmasını elektronik ortamda yaparak, zaman kaybı, ulaşım giderleri ve personel sayısını azaltmak.
- e. Doğrudan temin usulü alımlarında da şartname ve sözleşme tasarısından oluşan doküman oluşturmak.
- f. Demirbaş kayıtlarının ayrıntılı bilgi içerecek numaralandırılmasını yapmak, bu numaraları menkullerin üzerlerine yazmak kayıt bilgilerini içeren listeleri odalara asılmasını sağlamak.
- ğ. Belediyemiz tüm birim yazışma servislerindeki personele bütçe, muhasebe ile harcama belgeleri mevzuatlarında Mali Hizmetler Müdürlüğü ile ortaklaşa eğitim vermek
- h. Arşiv odasının yapılması ve elektronik dosyama sistemine geçilmesine yazı işleri müdürlüğü ile ortaklaşa sağlamak
- j. Menkul ve gayri menkul bakım onarımları ile sermaye alımları hususlarındaki satın alım işlemlerinden önce, o işle daha önce ilgilenmiş tamamen akademik kadrodan (yüksek mühendis, mühendis, tekniker, teknisyen) oluşan komisyonun ciddi platformlarda görüşlerini almak, sebep sonuç ilişkisi ile çözüme ulaştırmak

B. Temel Politikalar ve Öncelikleri

Satın alma ilişkilerinde kaliteyi en uygun fiyata satın almaktır. Bu işi yaparken zamanı en iyi şekilde kullanmak.

Destek hizmetleri Müdürlüğü Personel Sayısı		
1	Memur	2
2	Sözleşmeli Memur	-
3	K.İşçi	2
4	Şirket İşçisi	6
5	Diğer	-
Toplam		10

Destek hizmetleri Müdürlüğü Eğitim Durumu		
1	İlkokul	-
2	Ortaokul	1
3	Lise	3
4	Ön Lisans	3
5	Lisans	3
Toplam		10

İlkadım Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü Eğitim Durumu ve Cinsiyet Dağılımı

			Erkek	Kadın
1	İlkokul		-	-
2	Ortaokul	1	1	-
3	Lise	3	1	2
4	Ön Lisans	3	2	1
5	Lisans	3	-	3
Genel Toplam		10	4	6

Personel Hizmet Yılı Tablosu		0-5 Yıl	5-10 Yıl	10-15 Yıl	15-20 Yıl	20-25 Yıl	25...Yıl
1	Memur			1			1
2	Sözleşmeli Memur						
3	K.İşçi		2				
1	Şirket İşçisi	6					
2	Diğer						



Destek Hizmetleri Müdürlüğü Personelleri

Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

FAALİYETLER

FAALİYETLER	2010	2011
Giden Evrak Sayısı	59	131
Gelen Evrak Sayısı	65	930
Ödeme Emri Sayısı	1326	1519
Encümen tezkeresi	0	0
Teklif sayısı	955*3	1761
Piyasa araştırma tutanağı	955	1076
Başkan oluru	0	12
Ambar alındı makbuzu	0	0
Ambar giriş kalem sayısı	0	0
Ambar giriş ve çıkış tutarı TL	0	0
Açık İhale Sayısı mal hizmet yapım	8	14
Pazarlık Usulu İhale sayısı mal hizmet yapım	1	2
İstisnai İhaleler	1	0
Doğrudan Temin Sayısı	1326	1519

Araç ve Gereçler

Masa Üstü Bilgisayar	11
Yazıcı	4
Telefon	10
Telsiz Telefon	3

Bütçemiz

	2010	2011
Mdülüğüümüz Bütçesi		
Toplam Gider Bütçesi	5.055.047.00	17.013.665.00
Kullanılan	2.912.254.39	16.764.875.34
Kullanılamayan	2.142.792.61	248.798.66

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Görev Tanımı

Müdürlük iş ve işlemlerin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak amacı ile kanunlara bu yönetmelik hükümlerine ve Başkanlık Makamınca verilen emir ve talimatlara uygun olarak aşağıdaki görev ve yetkilerine sahiptir:

- 1- Müdürlüğümüz, Bilgi Teknolojileriyle ilgili yatırımların halkımız ihtiyaçları doğrultusunda önceden planlanmasında ve teknolojik yatırımların hızla hayata geçirilmesinde aktif rol oynamak,
- 2- İlkadım Belediyesi'ne ait tüm birimlerde sistemlerin sürekliliği ve sürdürülebilirliğinde en yüksek seviyede faydalar sağlanabilmesi için, belediye birimleri tarafından kullanılmakta veya kullanılacak olan tüm yazılım ve donanımları koordine etmek,
- 3- Belediye otomasyonunun her an faal ve yedekli olmasını sağlamak,
- 4- Gerekli konularda sistem analizi, program yazılımları ve sistem yatırım araştırmaları yapılmasını sağlamak,
- 5- E-Belediye modülünü yaygınlaştırarak E-Mükellef sayımızı arttırmak vatandaşımızı belediyeye gelmeden bu hizmetten faydalandırıp işlerini takip edebilmelerini sağlamak,
- 6- Teknolojik gelişmelerin hızla değiştiği dünyada, gelişen teknolojileri kullanarak insana hizmet etmenin ve şeffaflaşmanın temelini teşkil eden çağdaş belediyecilik anlayışının kurum içi ve kurum dışına yayılmasını sağlamak,
- 7- Bilgi İşlem birimi olarak bilişim teknolojisini belediyemiz bünyesinde kurarken açıklık, saydamlık, hesap verme, katılımcılık ve bilgi edinme haklarının kullanılması gibi konularını da içeren teknolojik ağ tasarlamak.



Erdoğan ZENGİN / Müdür

Bilgi İşlem Müdürlüğü Personel Sayısı

1	Memur	
2	Sözleşmeli Memur	2
3	K.İşçi	-
4	Şirket İşçisi	3
5	Diğer	-
Toplam		5

Bilgi İşlem Müdürlüğü Eğitim Durumu

1	İlkokul	-
2	Ortaokul	-
3	Lise	1
4	Ön Lisans	2
5	Lisans	2
Toplam		5

İlkadım Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü Eğitim Durumu ve Cinsiyet Dağılımı

		Erkek	Kadın
1	İlkokul	-	-
2	Ortaokul	-	-
3	Lise	1	-
4	Ön Lisans	2	-
5	Lisans	2	-
	Genel Toplam	5	-

Personel Hizmet Yılı Tablosu		0-5 Yıl	5-10 Yıl	10-15 Yıl	15-20 Yıl	20-25 Yıl	25...Yıl
1	Memur						
2	Sözleşmeli Memur	1	1				
3	K.İşçi						
1	Şirket İşçisi	2	1				
2	Diğer						



Samsun
İLKADIM BELEDİYESİ
444 55 01 / 444 19 19



Anasayfa

Başkan

Belediyemiz

İlkadım İlçemiz

E-Belediye

Hizmet Rehberi

İletişim

Foto

MECLİS TV (Canlı Yayın)

İlkadım İlçemize
Hayırlı Olsun...

**E-Belediye Hizmetini Kullanarak
Ödemelerinizi Online Yapabilirsiniz**

Bu kapsamda, 7 Gün 24 Saat Belediye işlemlerinize ait (Bildirim, Borç, Tahakkuk, Ödeme, Tahsilat, Evrak Takip, Vergi Bilgileri, Arsa m2 Fiyatları, İnşaat Maliyetleri, Ağırma Oranları, ÇTV Bedelleri) bilgilerinizi sorgulayabilir, kredi kartı ile borcunuzu güvenli bir şekilde ödeyebilirsiniz. Şikayet ve Önerilerinizi Hizmet Masasına bildirebilir, sonuçlarını talep edebilirsiniz. Belediyemiz hizmetlerine ait detaylı bilgi alabilirsiniz.



E-BELEDİYE





Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

Evrak Çıkışı

Gelen Evrak	190
Giden Evrak	249

Araç ve Gereçler

Masa Üstü Bilgisayar	Adet
Yazıcı	7
Telefon	4
Telsiz telefon	4
Fax	1
	0

Bütçemiz

Müdürlüğümüzün yıllık Bütçesi	2010	2011
Toplam Gider Bütçesi	-	2.176.000,95
Kullanılan	-	72.347,12
Kullanılmayan	-	2.103.653,83

Hizmet Birimleri ve Fizik Yapısı

İlkadım Hizmet Birimi	Bilgi İşlem Servisi
Gazi Hizmet Birimi	Evrak Kayıt Odası
	Bilgi İşlem Servisi
	Müdür Odası

İlkadım'dan interaktif belediye hizmeti

İlkadım Belediyesi'nde vatandaşlar tüm belediye hizmetlerine e- belediye farkıyla internet üzerinden erişebiliyor. Vatandaşların tüm belediye hizmetlerine internet üzerinden tek bir noktadan erişebilmeleri amacıyla İlkadım Belediyesi e-belediye kapsamında interaktif belediyecilik faaliyetlerini gün geçtikçe geliştirmeye devam ediyor. E-belediyecilik uygulaması ile, belediye hizmetlerine daha hızlı ulaşıyor. Böylece sorunların çözümünde doğru kararlar verilmesi noktasında teknoloji en üst düzeyde kullanılıyor. E-belediye hizmeti ile mükellefler ve vatandaşlar hizmet binasına gelmesine gerek kalmadan internet erişimi olan herhangi bir ortamdan adlarına tahakkuk etmiş belediyeye olan tüm borçlarını e-belediyecilik hizmeti üzerinden ödeyebiliyorlar. Bununla birlikte Bildirim, borç bilgilerini öğrenme ve ödeme, ruhsat başvurusu, nikah başvurusu işlemleri www.ilkadim.bel.tr sitesi üzerinden online olarak gerçekleştirilebilmekte. Sözü edilen işlemleri gerçekleştirebilmek için yalnızca www.ilkadim.bel.tr adresini tıklayarak kimlik bilgileri girilip üye olmak yeterli.

Mevcut sitede bulunan bilgi hizmetleri linkinde ise, İlkadım İlçesi'ndeki tüm mahallelerdeki arsaların yıllara göre fiyatlarını görebilirsiniz. İnşaat Maliyetleri kısmından yıllara göre maliyet sorgulaması yapabilirsiniz. Çevre temizlik bedellerini yıllara, derece ve gruplarına göre sorgulayabilirsiniz. Ayrıca Bugün Evlenenler bölümünden bugün evlenen çiftleri, Meclis ve encümen Gündemi kısmından yıl ve aylara göre meclis ve encümen kararlarını, Doküman Yönetimi kısmından TC kimlik numaranızı, adınızı soyadınızı veya evrak tarih sayınızdan birini girerek mevcut evrakınızın durumunu ve hangi birimde ne aşamada olduğunu görebilirsiniz.

E-belediye hizmetini kullanarak interaktif belediyecilikte ileri düzeyde olduklarını belirten İlkadım Belediyesi Bilgi İşlem Müdürü Erdoğan Zengin," Belediye olarak teknolojiye önem veriyoruz. Artık günümüzde çoğu işlem internet üzerinden gerçekleşiyor.Biz de İlkadım Belediyesi olarak halkımızın daha rahat şartlarda işlem yapmalarını arzulamaktayız. E- belediye hizmeti ile vatandaşlarımıza kolaylık sağlıyoruz. Belediye hizmetlerini halkın ayağına getiriyoruz. Bu şekilde verdiğimiz hizmet ile İnteraktif belediyecilikte çitayı yükselttiğimizi düşünüyoruz. "şeklinde konuştu.

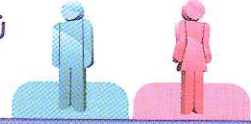


Gazi Bilgi İşlem Servisi



İlkadım Bilgi İşlem Servisi

İlkadım Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Eğitim Durumu ve Cinsiyet Dağılımı



			Erkek	Kadın
1	İlkokul		-	-
2	Ortaokul	1	-	1
3	Lise	8	1	7
4	Ön Lisans	7	3	4
5	Lisans	6	3	3
Genel Toplam		22	7	15
Toplam			7	15

Personel Hizmet Yılı Tablosu		0-5 Yıl	5-10 Yıl	10-15 Yıl	15-20 Yıl	20-25 Yıl	25...Yıl
1	Memur			1			6
2	Sözleşmeli Memur	1	1	5	1		
3	K.İşçi				1		
1	Şirket İşçisi	3	3				
2	Diğer						



Müdürlüğümüz personelleri

Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

Evrak Çıkışı

	2010	2011
Gelen Evrak	5531	3994
Giden Evrak	2038	1490

Araç ve Gereçler

	Adet
Masa Üstü Bilgisayar	20
Yazıcı	6
Telefon	13
Ölçüm Aleti	2
Plazma Tv	1
Araç	1

Bütçemiz

Müdürlüğümüzün yıllık Bütçesi	2010	2011
Toplam Gider Bütçesi	1876,77	1563,23
Kullanılan	990,75	709,00
Kullanılmayan	886,02	854,23

Gelirlerimiz

S.NO	İşin Türü	Adet	Tutar
1	İmar Durumu Ücreti	326 Ad.	51.300,00
2	İmar Durumu Vizesi	60 Ad.	14.250,00
3	Plankote Ücreti	251 Ad.	47.880,00

Müdürlük Faaliyetleri

İmar Servisince Yapılan İşler

Kamu kurum ve kuruluşlarından, kadastro ve mahkemelerden gelen yazılar ile vatandaşlardan gelen yazı ve dilekçeleri yanıtlamak. Servise gelen sözlü ve yazılı başvuruları yanıtlamak, Vatandaşlara imar durumları ile ilgili sözlü ve yazılı bilgi vermek.

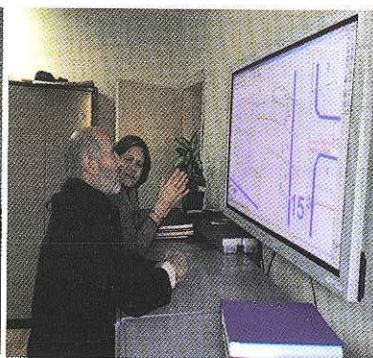
Alınması gerekli harçların tahakkukunu yapmak. İmar durumu başvurularında yerinde ve dosyasında inceleme yaparak onaylı imar planı ve Samsun Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği'ne uygun olarak imar durumu hazırlamak. Süresi geçen imar durumlarını vizelemek. Plankote düzenlemek. Çalışmalarla ilgili tüm teknik, idari ve arşivleme işlemlerini yerine getirmek görevlerini yürütürler.

YILI	2011
Vatandaş dilekçelerin cevap	890 Ad.
Mahkeme Yazışmaları	670 Ad.
Valilik Yazışmaları	70 Ad.
Diğer Kurumlarla Yapılan Yazışmalar	65 Ad.
Müdürlükler Arası Yazışmalar	115 Ad.

YILI	2010	2011
İmar durumu	570 Ad.	326 Ad.
İmar durumu vizesi	190 Ad.	60 Ad.
Plankote	532 Ad.	251 Ad.



İmar servisi personeli çalışma esnasında



İmar servisince vatandaşa imar durumu hakkında bilgi verilirken



İmar servisince vatandaşa imar durumu ve plankote hakkında bilgi verilirken

İmar Harita Servisince Yapılan İşler

3194 Sayılı İmar Kanunu, plan yapımına dair yönetmelik ve Samsun Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği ve genel mevzuat çerçevesinde 1/1000 ölçekli Uygulama İmar planı, revizyon imar planı, mevzii imar planı yapmak, yaptırmak.Yapılan planların plan tadilatlarını yapmak, yaptırmak veya ilgilisi tarafından yapılanları denetlemek . 2981/3290/3366 sayılı kanuna istinaden 1/1000 ölçekli İslah İmar planı yapmak veya yaptırmak. Yapılan plan veya plan tadilatlarını meclise sunmak. Plan askılarına yapılan itirazları meclise sunmak, itiraza ilişkin meclis kararlarını ilgililere tebliğ etmek. Kesinleşen plan değişikliklerini plana işlemek.Koruma amaçlı imar planlarındaki tadilat ve değişiklik önerilerini belediye meclisine sunmak.Çalışmalarla ilgili tüm teknik, idari ve arşivleme işlemlerini yerine getirmek görevlerini yürütürler.

YILI	2010	2011		
		KABUL	RED	TOPLAM
Plan Değişikliği	54 Ad.	25	4	29



İmar Planlama Servisinin İmar planı üzerinde çalışması

Numarataj Servisince Yapılan İşler

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Yasasının 7/g maddesi gereğince belediye sınırları içerisindeki tüm binalara Büyükşehir Belediyesince üretilen haritalara göre kapı numarası vermek.İlçemizde bulunan binaların numaratajının yapılarak adreslerinin belirlenmesi işlemini yapmak. Kapı numarası değişen binaların yeni numaralarını tespit edip sahada ve bilgisayar programlarında güncellemesini sağlamak.Yeni yapılan binaların kapı numaralarının tespitten sonra sahada binaya çakılmasını sağlamak. Sokak tabelalarının yapılmasını sağlayıp sahada çakılmasını takip etmek.Yeni oluşan binaların Ulusal Adres Veritabanına girilmesini sağlamak. Ulusal Veri Tabanına girilen binaların bağımsız bölümlerinin açılmasını sağlamak. Ruhsat müracaatlarında vatandaşların ruhsat alabilmeleri için tapu kayıtlarına uygun Ulusal Adres Veritabanına girişlerini yapmak.



Numarataj Servisi personeli çalışma esnasında

ADET	2011
* 310	Dilekçe (Özel ve Resmi Yazı)
* 2350	Toplamda sisteme veri girişi yapılmış olup, Vatandaşların nüfus Müdürlüğüne kayıt yapmaları sağlanmıştır.
* 648	Yapı denetim Müdürlüğü tarafından verilen yapı ruhsatlarının tamamı, (192 Yeni Ruhsat- 456 iskan) numaratajı yapılmış ve U.A.V.T'ye bağımsız bölüm listeleri girilerek Ruhsat kesilmesi için gereken işlemlerin tamamı yapılmıştır.
* 650	Doğalgaz-Saski-Tedaş için verilen yazı sayısı Yeni yapılan binaların numarataj bilgilerinin güncel kalması için Netcad'e (Proje) Yeni yapılan tüm binaların işlenmesi yapıldı. 2011 yılı Numarataj mahalle krokileri hazırlandı. Vatandaşların Nüfus Müdürlüğüne adres kaydı yapabilmeleri için , Numarat servisine gelerek tarafımızca U.A.V.T'ye giriş yapılarak vatandaşın adres kaydı yapması sağlanmıştır.

Kalem (Muamelat) Servisince Yapılan İşler

İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne gelen tüm evrakları kayda almak. Kayda alınan evrakları varsa evveliyatı ile birleştirilerek havalesi yapıldıktan sonra ilgili birimlere tebliğini yapmak. Müdürlükle ilgili belgeleri düzenleyip imzalara sunup onaylandıktan sonra çıkışının yapılmasını sağlayıp ilgililere vermek. Diğer müdürlükler ve Kurumlarla olan yazışmaların düzenlenmesini takip etmek, kayıtlarını tutup kurumlara ulaştırılmak üzere ilgili birimlere vermek. Tüm evrakların düzenlenmesi, dosyalanması ve arşivlenmesini sağlamak. Stratejik plan ve bütçe hazırlığında gerekli çalışmalara katılmak. Müdürlüğün her türlü demirbaş ve kırtasiye ihtiyaçlarının tespiti yapıp bunların kayıtlarını tutmak.

	2010	2011
Gelen Evrak	5531	3994
Giden Evrak	2038	1490



Harita Servisi Yol Genişliği Çalışması

Faaliyetlerimiz

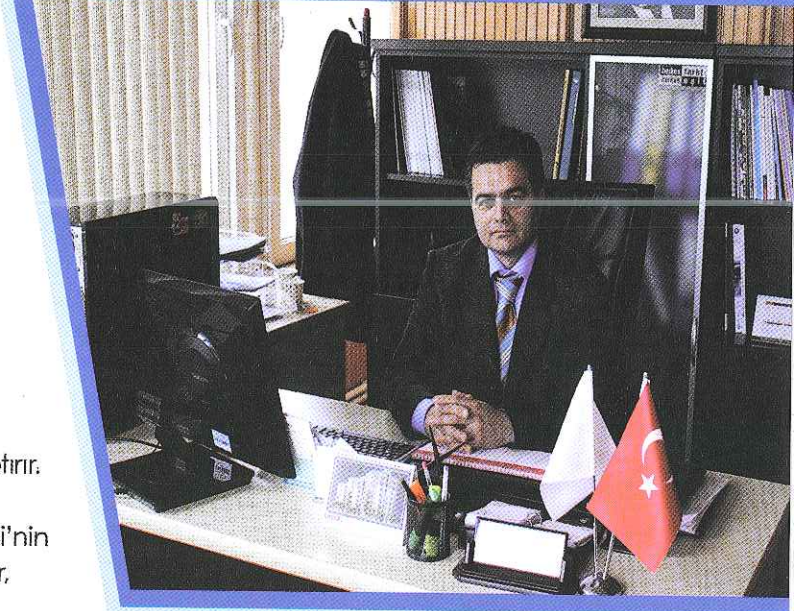
- 1- Samsun – Ankara Karayolu üzerinde bulunan Çivril- Kapaklı ve Ahulu Köylerinde Toplu konut yapılması için 175 ha.'lık alanın Tarım İl Müdürlüğünden Tarım Dışı kullanım izni alınmış olup, yoğun yerleşim alanından ve şehir merkezinden, trafikten arındırılmış olarak uydu kent oluşturulması amacıyla bu bölgede imar planı çalışmalarına başlanılmıştır.
- 2- İki ayrı binada hizmet vermeye devam eden İlkadım Belediyesinin tek bir hizmet binasında toplanması amaçlanmıştır. Düşünülen alanla ilgili imar planı değişikliği hazırlanıp, Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.
- 3- Yeşilkent Revizyon İmar Planı yapılmıştır. Belediyelerin birleşmesinden sonra yaklaşık 850 ha.'lık alanda Yeşilkent Revizyon İmar planı yapılmıştır.
- 4- Belediyemiz ve Samsun Sosyal Hizmet İl Müdürlüğü arasında imzalanan protokol gereği yapımı devam eden "SEVGİ EVLERİ"nin aplikasyonu, su basman kontrolleri ve çevre düzeni çalışmaları yapılmaktadır.
- 5- Belediyemiz sınırları içerisinde Jeolojik Etüd yapılması sağlanmıştır.
 - a) Anadolu Mahallesi 1 ha.'lık alan Jeolojik Etüd sonuçlarına göre heyelan kapsamından çıkarılmıştır.
 - b) Çatalarmut, Toybelen, Derecik 382 ha.'lık alan Jeolojik Etüd ihalesi yapılmıştır.
 - c) Badırlı, Kuşçulu ve Uzgur 386 ha.'lık alan Jeolojik Etüd ihalesi hazırlıkları devam etmektedir.
- 6- Seyyid Kutbitdin tarihi mezarlığının yeni hali hazır harita yapımı, kamera görüntüleri ve fotoğraf çekimleri müdürlüğümüzce tamamlanmış Koruma Kuruluna teslim edilmiştir.
- 7- Park Bahçeler Müdürlüğünce imar planında olan ve mevcut tüm parkların yer tesbit çalışmaları yapılmıştır.
- 8- Belediyemizce yapılması düşünülen baz istasyonları çalışmaları için imar planında olan park yerleri ile ilgili bilgi ve belgeler sunulmuştur.
- 9- Temizlik İşleri Müdürlüğünün çalışmalarında konteyner yerlerinin tesbiti için harita ve arazi çalışmaları yapılmıştır.
- 10- Kent Bilgi Sistemi çalışmaları için altlık oluşturulması amacıyla tüm harita ve planlara ait sayısal veriler temin edilmiştir.
- 11- Koruma Kurulu Samsun Büyükşehir Belediyesi ve Müdürlüğümüzün ortaklaşa çalışması sonucu sit alanı sınırı tesbiti için sondaj çalışmaları tamamlanmış, ayrıca harita ve belgeler oluşturulmuştur.
- 12- Belediyemiz Çöp Toplama Merkezi yapımı çalışmalarında yer tesbiti, halihazır harita alımı, aplikasyonu yapılmıştır.
- 13- Mahkeme kararlarının yerine getirilmesi amacıyla plan değişiklikleri ve imar uygulamaları Müdürlüğümüzce yapılmıştır.
- 14- Belediyemize ait arsaların imar planı değişiklikleri, ifraz-tevhit ve imar uygulamaları aplikasyonu Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.
- 15- Fen İşleri Müdürlüğünce yol açımı ve yol yapımı çalışmalarında teknik destek sağlanmaktadır.

Plan ve Proje Müdürlüğü

GÖREV TANIMI

Plan ve Proje Müdürlüğü; Sürdürülebilir kentsel ve bölgesel yapılanma, vizyon, programlar, stratejik öncelikler, mekansal dönüşümler, vs. gibi konuların uzun perspektif içerisinde gerçekleştirilmesini takip etmek; ilçenin doğal ve tarihi değerlerini koruyarak kentsel gelişimi çok yönlü katkı, destek ve katılımı ile ekonomik ve sosyal yapı gerçekleriyle sürdürülebilir kılmak;

1. Kentin ihtiyaçları doğrultusunda her ölçekte Kentsel Tasarım Projeleri yapar veya yaptırır, cephe tasarımları, cephe ıslah çalışmaları yapar veya yaptırır.
2. Kentin ihtiyaçları doğrultusunda İlkadım Belediyesi'nin yatırımlarını, plan altlıklarını, yatırım projelerini yapar, yaptırır.
3. İmar Planlarına uygun olarak yapılacak veya planlara altlık niteliğindeki öneriler dahil her türlü kentsel tasarım, analitik etütlerini, analiz çalışmalarını, gerektiğinde fizibilite raporlarını yapmak, yaptırmak.
4. Yatırım Proje öncesi araştırmalarının yapılması. (analitik çalışmalar analiz ve sentezler)
5. Projelerin ihtiyaç duyduğu programların belirlenmesi. (ihtiyaç programı alan tanımları)
6. Ön projelerin yapılması, yaptırılması ya da incelenmesi proje seçimi fizibilite.
7. Doğal Sit alanı ilan edilen bölgeler, göller, Milli Parklar veya Anıtlar Yüksek Kurulu veya Bölge Kurullarınca Sit Alanı ilan edilen bölgelerde koruma amaçlı, rekreatif amaçlı plan altlıkları ve önerileri ile proje ve uygulamalar yapar veya yaptırır.
8. İmar planları doğrultusunda Kentsel ve Doğal Sit Alanlarının mekânsal kalitelerini yükseltmek amacıyla, düzenleme, altyapı ve üstyapı geliştirme çalışmaları, Kent Mobilyaları, Kentsel Tasarım Proje ve standartlarını oluşturmak, otobüs durakları, elektrik direkleri, tretuvar, meydan düzenlemeleri ve bu alanların görüntü, kullanım ve mekân kalitelerini arttıracak her türlü ilave değerlerin konabilmesi için araştırma, inceleme ve teknik geziler yapmak.
9. Proje üretme konusunda yeni teknolojileri öğrenmek, takip etmek; personelin bu amaçla eğitimini sağlamak üzere hizmet alımı ihalesi yapmak.
10. Müdürlük, Meri Mevzuatına, kuruluş amaçlarına ve uygar dünya metropollerine ve teknolojilerine ulaşmak üzere 5-10 yıllık eylem planı ve projeleri ile yıllık programları yaparak, bunların gerçekleşmesi için fiziki, altyapıyı geliştirmek, sosyal, iktisadi, idari, fizibilite yapılarak bunlara uygun geliştirme, değerlendirme ve koruma amaçlı çalışmaları yapmak, yaptırmak.



Akif DİNÇ / Müdür

11. Başkanlıkça alınan onay gereği yapılacak eserlerin, proje aşamasında dijital ortamda film, kitap, slâyt kaset haline getirilmesi, ya da yaptırılması.

12. Gerektiğinde Müdürlük bünyesinde; konuları ile ilgili olmak üzere Belediye Başkanlığı bünyesindeki diğer Müdürlüklerin teknik elemanlarından oluşan, Kentsel Tasarım Koordine ve Değerlendirme Komisyonları oluşturmak.

Plan ve Proje Müdürlüğü Personel Sayısı

1	Memur	6
2	Sözleşmeli Memur	1
3	K.İşçi	-
4	Şirket İşçisi	2
5	Diğer	-
Toplam		9

Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

Evrak Çıkışı

Gelen Evrak	101
Giden Evrak	92

Araç ve Gereçler

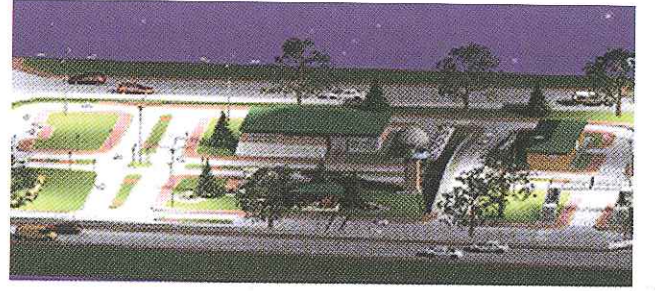
	ADET
Masa Üstü Bilgisayar	9
Yazıcı	2

Faaliyetler

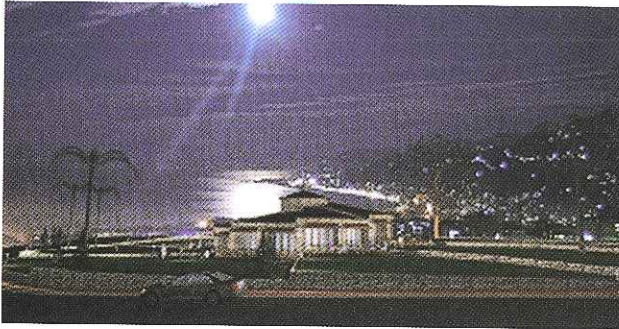
1. BELEDİYE HİZMET BİNASI PROJESİ... Hizmetlerimizi sürdüreceğimiz Hizmet binamızın proje çalışmaları müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir. Hizmet binası bir belediye için hizmet kalitesi demektir. Aynı zamanda çevre etkileri ile gelişime ve kentleşmeye katkısı büyük olmaktadır.



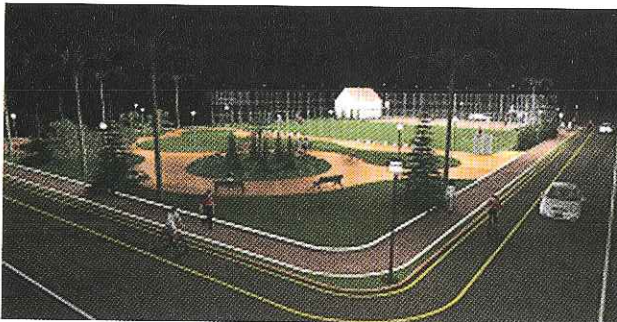
2. TRAFİK EĞİTİM PİSTİ... Belediyemizin eğitime verdiği önem çerçevesinde projesi hazırlanıp ihale aşamasına getirilen trafik eğitim alanı projesi çocuklarımızın trafik eğitimine katkı sağlaması için tasarlanmıştır..



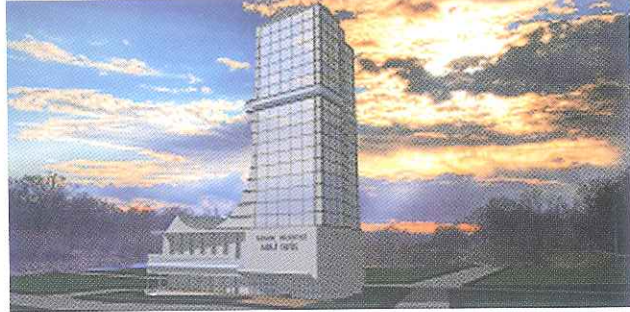
3. KIR KAHVESİ... Samsun panoraması ve seyri için hoşça vakit geçirilebilecek bir mekân tasarımı...



4. SPOR PARK... İlçe halkımızın spor yapabilmesi için tasarlanmış aktiviteleri ile çevreye ve ilçeye hitap edebilecek bir alan yaratılmıştır.



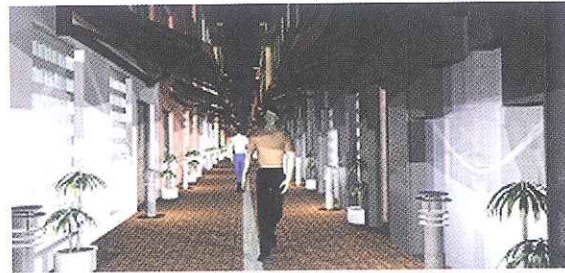
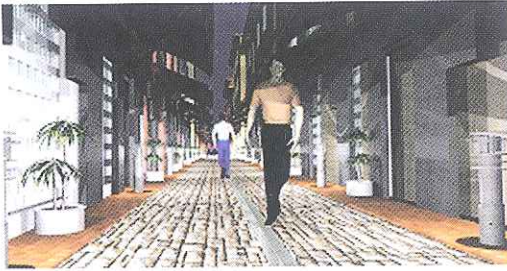
5. TİCARET VE KONGRE MERKEZİ... İlkadım çevresel faktörleri ile ticaretin önemli bir geçiş ve uğrak noktası olma yolunda hızla ilerlemektedir. Adalet Sarayının yapımının devam ettiği şu günlerde hemen yanı başında bir ticaret ve kongre merkezi tasarımının ne kadar gerekli olduğu açıkça görülmektedir. Bu bağlamda projesi tasarlanan merkez önemli bir işlev görecektir...



6. ANADOLU KÜLTÜR MERKEZİ... İlkadım kültürel anlamda da önemli bir merkezdir. Bu bağlamda İlkadım 2. Bölgenin sera alanında yapımı tasarlanan Kültür Merkezi mimari yapısı ve doğa ile uyumu sayesinde örnek teşkil edecektir...



7. NECATİFENDİ SOKAK DÜZENLEMESİ... Bir sokağın işlevselliği ticaret boyutu ve ekonomiye olan katkısı ile ölçülür. Görselliği ile işlevselliğini kaybetmiş bir sokak ürkütücü ve insanların uğrak noktası olmaktan çıktığında çevre için tehlike olmaktadır. Bir sokağın canlandırılması ekonominin ve ticaretin canlanması demektir.



8. PARK BAHÇELERDEN GELEN PARKLARIN PROJELERİNİN HAZIRLANMASI..

9. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNDEN GELEN PROJE VE METRAJ İŞLERİNİN YAPILMASI..

10. YILDIRAY ÇINAR KÜLTÜR MERKEZİ KARŞISI OTOYOL PROJESİ..İhtiyacın en yoğun yaşandığı bölgelerde kapalı ve açık otopark yapımı çevrenin ve kentsel ihtiyaçların giderilmesi yönünde önemlidir. Bu nedenle tasarlanan projemiz en azından kültür merkezi ve düğün salonumuz için ihtiyaç karşılayacaktır.



Strateji Geliştirme Müdürlüğü Personel Sayısı

1	Memur	2
2	Sözleşmeli Memur	-
3	K.İşçi	1
4	Şirket İşçisi	9
5	Diğer	-
Toplam		12

İlkadım Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü Eğitim Durumu ve Cinsiyet Dağılımı

			Erkek	Kadın
1	İlkokul			-
2	Ortaokul			-
3	Lise	4	4	
4	Ön Lisans	1	1	-
5	Lisans	7	5	2
Toplam		12	Genel Toplam 12	

Personel Hizmet Yılı Tablosu

	0-5 Yıl	5-10 Yıl	10-15 Yıl	15-20 Yıl	20-25 Yıl	25...Yıl
1			1			1
2						
3		1				
4	8	1				
5						

Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

Evrak Çıkışı

	İç	Dış
Gelen Evrak	169	157
Giden Evrak	145	178

Araç ve Gereçler

	Adet
Masa Üstü Bilgisayar	6
Yazıcı	3
Telefon	4
Telsiz Telefon	1

Bütçemiz

Müdürlüğümüzün yıllık Bütçesi	2010	2011
Toplam Gider Bütçesi		67.000,00
Kullanılan		23.303,89
Kullanılmayan		43.696,11

Hizmet Birimleri ve Fizik Yapısı

Kent Konseyi	İlkadım Kültür Merkezi
Ar-Ge ve AB İlişkiler Servisi	Unkapanı Kültür Merkezi
Evrak Kayıt Servisi	İlkadım Hizmet Binası
Strateji Geliştirme Servisi	İlkadım Hizmet Binası
SAMBİS Proje Servisi	İlkadım Hizmet Binası

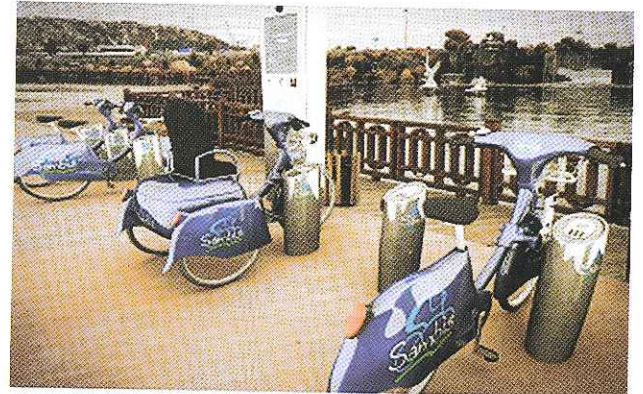
SAMBİS Proje Servisi

TEMİZ BİR GELECEK VE SAĞLIKLI YAŞAM İÇİN SAMBİS PROJESİ

Kalkınma Bakanlığı Koordinasyonunda, Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı (OKA) ile proje sahibi İlkadım Belediyesi ve Samsun Büyükşehir Belediyesi'nin ortaklığında yürütülen Temiz Bir Gelecek ve Sağlıklı Yaşam İçin SAMBİS Projesi ile sahil şeridinde Bandırma Vapuru ile AKM arkasında kalan araçsız sahil yolunda 4.4 km AKILLI BİSİKLET SİSTEMİNİN 4 istasyon 110 bisiklet (96 normal, 4 engelli, 10 yedek olmak üzere) ile şehir içi turistik ve bireysel ulaşımın hizmetine sunulmasıdır. Toplam maliyeti 729.273,32 TL olan SAMBİS Projesi'nin 546.954,99 TL'lik finansmanı Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından karşılanacaktır. Projenin toplam maliyetinin %25'lik dilimi olan 182.318,33 TL ise İlkadım Belediyesi tarafından eş finansman olarak sağlanacaktır.

Projede yapılan değişiklikler...

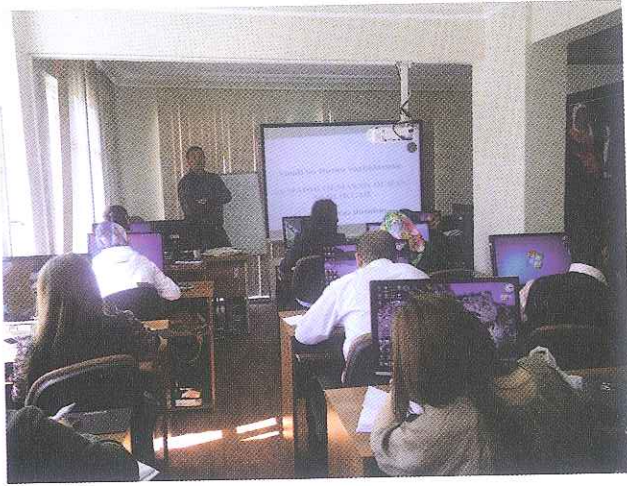
Projenin uygulama aşamasına gelmeden önce yapılan istişareler sonucunda Doğupark' tan Batıpark' a uzatılması üzerine Toplam Bisiklet yolu 8,4 km olup 6 kiralama terminali noktası olmasına karar verilmiştir. Bu değişikliklerle Bandırma vapuru kiralama terminalinde 15 akıllı bisiklet ve 24 park istasyonu, Mert plajı kiralama terminalinde 15 akıllı bisiklet ve 24 park istasyonu, Sevgi gölü kiralama terminalinde 15 akıllı bisiklet ve 24 park istasyonu, Atatürk kültür merkezi kiralama terminalinde 15 akıllı bisiklet ve 24 park istasyonu, Adnan kahveci kiralama terminalinde 15 akıllı bisiklet ve 24 park istasyonu, Batıpark kiralama terminalinde 25 akıllı bisiklet ve 40 park istasyonu olmak üzere 6 kiralama terminali 160 park istasyonu ve 110 adet Akıllı bisiklet olarak devam edilmektedir.



Ar-Ge Ve AB İlişkiler Servisi

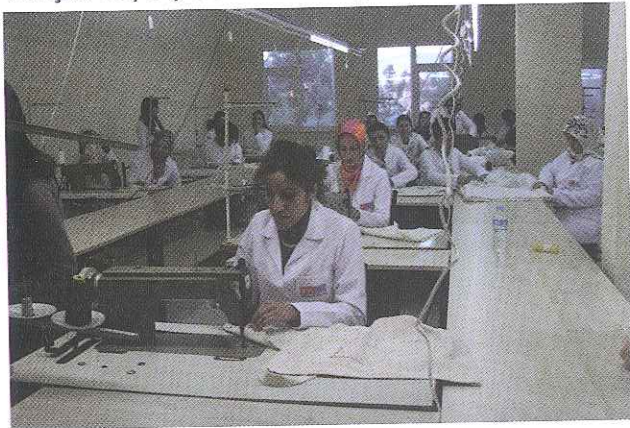
BİLİŞİM VE GENÇLİK BİRLİKTELİĞİ (SABİGEM) PROJESİ:

- Samsun ilinde Yerel yönetimler, işçi ve işveren örgütleri, Üniversiteler, meslek odaları, Sivil Toplum Kuruluşları (STK) ve şirketler arasında bilişim ile ilgili projelerde işbirliğini sağlayacak olan SAMSUN BİLİŞİM İŞBİRLİĞİNİ GELİŞTİRME MERKEZİ (SABİGEM) kuruldu.
- 18-28 yaş arasında, 26 sı Bilgisayar Operatörlüğü alanında, 25 i ise Bilgisayarlı Muhasebe alanında olmak üzere toplamda 51 kursiyere mesleki eğitim verildi.
- 51 kursiyerlerimize Milli Eğitim onaylı Başarı Sertifikaları verildi.
- Proje sürdürülebilirliği sağlandı.
- Belediye ve Halk Eğitim İşbirliği ile 120 kursiyer Bilgisayar Operatörlüğü Kursuna başladı.



SAMSUN TEKSTİLİNDE KADININ ADI VAR PROJESİ:

- 18-35 yaş arasındaki işsiz 100 kadının tekstil konusunda mesleki eğitimler verildi.
- Tam donanımlı bir tekstil atölyesi oluşturuldu.
- 100 kursiyerlerimize Milli Eğitim onaylı Başarı Sertifikaları verildi.
- Proje sürdürülebilirliği sağlandı. Belediye ve İş- Kur İşbirliği oluşturularak Tekstilde Ara Eleman Yetiştirmeye yönelik kurs açıldı.



KENT KONSEYİ

İLKADIMLI KADINLARIN EL EMEKLERİ KAZANCA DÖNÜŞTÜ.

Kadın Meclisi Kadın İstihdam grubu tarafından yapılan öneri doğrultusunda Asri Mezarlık karşısında faaliyette bulunan Ekolojik Pazar ve Yaşam Alanı 9 Mart 2011 tarihinde haftanın iki günü ihtiyaç sahibi bayanların el emekleri ürünlerini tanıtıp satış yapmaları üzere İlkadımlı bayanların hizmetine açıldı. İlkadım Belediye Başkanı Necattin Demirtaş'ın Açılışını yaptığı pazara gösterilen yoğun ilgi bayanların yüzünü güldürdü.



KADIN MECLİSİ KÜLTÜR VE SANAT ÇALIŞMA GRUBU TARAFINDAN OPERA GÖSTERİMİ DÜZENLENDİ.

Kadın Meclisi Kültür ve Sanat Çalışma Grubu tarafından Samsun Opera ve Bale Müdürlüğü'nün katkılarıyla birlikte 16 Mayıs 2011 tarihinde Bayanlara özel ücretsiz "ARŞIN MAL ALAN" opereti izletildi. Opera gösterisine Samsun Valisi Hüseyin Aksoy'un eşi Hülya Aksoy, İlkadım Belediye Başkanı Necattin Demirtaş ve Eşi Lütfiye Demirtaş, Kent Konseyi Başkanı Prof.Dr.K.Tuncer Çağlayan, İl Dernekler Müdür Işık Yeten, İlkadım Belediyesi daire müdürleri ve çok sayıda İlkadımlı Bayan katıldı. Gösterim öncesince Hülya Aksoy kadınlarda rastlanan meme kanseri hakkında kısa bir bilgi vererek bayanların bu konuda özen göstermelerini istedi. Gösterim sonunda fuaye alanında İl Sağlık Müdürlüğü tarafından kadınlara bilgilendirme yapıldı.

İLKADIM'DA DOĞA ŞÖLENİ

İlkadım Kent Konseyi Çevre Grubu ve Tema işbirliğiyle 1. Doğa Park Bahar Şenliği düzenlendi. Derebahçe Çiçek Serası'nda gerçekleşen 1. Doğa Park Bahar Şenliği'ne, İlkadım Belediye Başkanı Necattin Demirtaş, İlkadım Kent Konseyi Çevre Çalışma Grubu, Kent Konseyi Kadın Meclisi Üyeleri, belediye başkan yardımcısı ve daire müdürleri katıldı. Programda 19 Mayıs Üniversitesi Eğitim Fakültesi Okul Öncesi öğrencileri, öğretim görevlisi Ömer Koca öncülüğünde Vilayetler Hizmet Birimi, Gülsüm Sami Kefeli, Ezgi Koleji ve 23 Nisan Anaokulu öğrencilerine doğa şarkıları söyledi. Şarkılar eşliğinde eğlenen çocuklar piyes gösterisiyle birlikte etrafa neşe saçtı. Doğa gösterilerinin ardından konuşma yapan Başkan Demirtaş, anasınıfı öğrencilerine İlkadım Belediyesi'nin çöpleri ayrıştırma konusunda projelendirdiği geri dönüşüm atıklarının geri kazanılmasıyla ilgili olarak geniş çapta bilgi verdi. Ardından öğretim görevlisi Ömer Koca, tema tarafından hazırlanan teşekkür belgesini Necattin Demirtaş'a, Demirtaş ise Ömer Koca'ya İlkadım Belediyesi adına plaket takdim etti. Program sonunda okullara Doğa Park Alanı'nda eğitim verildi.



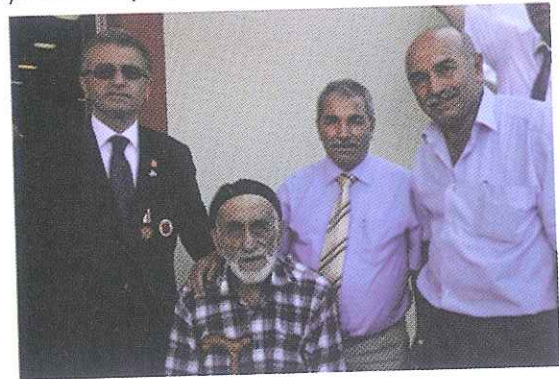
Strateji Geliştirme Servisi

İlkadım Belediyesi'nin katkılarıyla ücretsiz Çanakkale gezisi

Yüksek Öğretim Kurumları Ulusal Öğrenci Konseyi Başkanlığı tarafından 24-25 Nisan 2011 tarihleri arasında Çanakkale'de düzenlenen 57. Alay Yürüyüşü Programı'na İlkadım Belediyesi'nin katkılarıyla katılan İlkadım Kent Konseyi Başkanlığı Gençlik Meclisi'ne bağlı 100 öğrenci ücretsiz Çanakkale'yi gezme fırsatı buldu.

**İlkadım Belediyesi, Kıbrıs ve Kore Gazilerini Anma Programı düzenledi**

Türkiye Muharip Gaziler Derneği Samsun Şube Başkanı Ahmet Diril, düzenlenen anma programı ile ilgili olarak İlkadım Belediye Başkanı Necattin Demirtaş'a plaket verildi. İlkadım Belediye Başkanı Necattin Demirtaş ise yapmış olduğu başarılı hizmetlerden dolayı da Türkiye Muharip Gaziler Derneği Samsun Şube Başkanı Ahmet Diril'e plaket verdi. Karşılıklı plaket takdiminden sonra Başkan Necattin Demirtaş, Kıbrıs gazileri adına emekli Albay Halil Şenbaş ve Kore gazileri adına da Kore Gazisi Ahmet Göz'e de plaket verdi. Plaketlerin ardından, Kıbrıs ve Kore gazileri ile yapılan röportajlar slayt olarak salonda bulunan Kıbrıs ve Kore gazileri ve yakınlarına izletildi.

**İLKADIM BELEDİYESİ MÜDÜRLÜKLER ARASI HİF HERKES İÇİN FUTBOL TURNUVASI**

İlkadım Belediyesi ile TFF Samsun Bölge Müdürlüğü'nün ortak düzenlediği, İlkadım Belediyesi Müdürlükler Arası HİF (Herkes İçin Futbol) Turnuvası düzenlendi. Gazi İmar Fen İşleri Müdürlüğü, rakibi Temizlik İşleri Müdürlüğü'nü 3-1 mağlup ederek turnuvanın şampiyonu oldu. 2. takım Temizlik İşleri Müdürlüğü olurken, 3. lük karşılaşmasında ise Mali Hizmetler Müdürlüğü, Basın Strateji müdürlüğünü 5-1 mağlup ederek 3. oldu. Karşılaşmalar sonrasında plaket töreni düzenlendi. Törene, İlkadım Belediye Başkanı Necattin Demirtaş, TFF Samsun Bölge Müdürü İbrahim Güven, Samsunspor'un Emektar Kaptanı Emin Kar, İlkadım Belediyesi Başkan yardımcıları ve daire müdürleri katıldı. Turnuva sonucunda takımlara kupa ve çeşitli ödüller verildi.



Kamulaştırılması istenen gayrimenkul üzerinde tarihi eser kaydı olması halinde Kültür ve Tabiat Varlıkları'nın Korunması Kurulu'ndan izin alınmasını müteakip Kültür Bakanlığı'ndan kamulaştırma yetkisi alınmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek

Belediye'nin görev alanına giren hizmetlerin yapılması için gayrimenkul mallar üzerinde irtifak hakkı kurulmasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi,

İmar plan'ında kamu yararına ayrılan alanda kalan Belediyemize ait gayrimenkul malların Belediye Meclis'inde alınacak karar doğrultusunda devir veya tahsis işlemlerini yürütmek,

Belediye'miz mülkiyetinde bulunan ve kamu hizmetlerine tahsis edilmemiş hisseli ve müstakil parsellerin Belediye Meclisi'nde alınan karar doğrultusunda 3194 Sayılı İmar Kanunu ve 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre satış işlemlerini yapmak,

2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu ve ilgili mevzuatları doğrultusunda Belediyemize ait lojman'ların ilgililere diğer müdürlüklerle birlikte tahsisin işlemlerini yapmak ve Belediye Başkan'ı tarafından verilecek diğer talimatları uygulamak görevimizdir.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Personel Sayısı		
1	Memur	7
2	Sözleşmeli Memur	-
3	K.İşçi	-
4	Şirket İşçisi	-
5	Diğer	-
Toplam		7

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Eğitim Durumu		
1	İlkokul	-
2	Ortaokul	-
3	Lise	1
4	Ön Lisans	1
5	Lisans	5
Toplam		7

İlkadım Belediyesi Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Eğitim Durumu ve Cinsiyet Dağılımı

		Erkek	Kadın
1	İlkokul	-	-
2	Ortaokul	-	-
3	Lise	1	-
4	Ön Lisans	1	-
5	Lisans	3	2
GENEL TOPLAM		7	

Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

Evrak Çıkışı

	DIŞ	İÇ
Gelen Evrak	579	366
Giden Evrak	693	300

Araç ve Gereçler

	ADET
Masa Üstü Bilgisayar	6
Yazıcı	2
Telefon	5

Personel Hizmet Yılı Tablosu		0-5 Yıl	5-10 Yıl	10-15 Yıl	15-20 Yıl	20-25 Yıl	25...Yıl
1	Memur	-	1	-	2	4	-
2	Sözleşmeli Memur	-	-	-	-	-	-
3	K.İşçi	-	-	-	-	-	-
4	Şirket İşçisi	-	-	-	-	-	-
5	Diğer	-	-	-	-	-	-

KİRA VE ECRİMSİLLER

2011 yılı içerisinde Belediyemize ait mülklerin kiralamalarından 965.052,00 TL ve ecrimisillerden 27.754,00 olmak üzere toplam 992.806,00 TL tahakkuk ettirilmiştir.



Faaliyetlerimiz

KAMULAŞTIRMALAR

2011 yılı içerisinde 4 adet bina, arsa ve meyve ağacı kamulaştırmaları için toplam 237.825,00 TL'lik kamulaştırma yapılmış olup yapılan kamulaştırma listesi aşağıdadır.

M.Ali TOPAL Derebahçe Meyve ağacı 10.500,00 TL
Fadime TOPAL Derebahçe Bina 19.000,00 TL
Hayriye ERBİL 19 Mayıs Arsa 26.325,00 TL
Muzaffer DEMİRBİLEK Baruthane Bina 182.000,00 TL

HİSSE SATIŞLARI

İmar uygulamaları sonucunda, Belediyemizle hissedar olan gayrimenkul sahiplerinden 20 kişinin dilekçesi encümene sevk edilerek Encümen kararı ile satış kararı alınmış ve Belediyemize toplam 178.905,51 TL tahakkuk ettirilmiştir.

İPOTEK TESİSİ

Çeşitli tarihlerde Belediyemiz lehine tahsis edilen 86 adet ipotek karşılığı 2011 yılı değeri olan 46.281,17 TL vatandaşların müracaatı üzerine tahsil edilmiş ve mülkler üzerinde tesis edilen ipotekler kaldırılmıştır.

KİRA VE ECRİMSİLLER

2011 yılı içerisinde Belediyemize ait mülklerin üzerinde bulunan 240 adet kiralamaardan 965.052,00 TL kira bedeli ve 27.754,00 TL ecrimsil bedeli olmak üzere toplam 992.806,00 TL tahakkuk ettirilmiş olup, kiraya verilen mülklerin listesi aşağıdadır.

ÇEŞİTİ	ADET	YERİ
Dükkan	87	Çeşitli yerlerde
Büfe	11	Çeşitli yerlerde
Ecrimsiller	10	Çeşitli yerlerde
Arsa	6	Çeşitli yerlerde
Konut	1	Çeşitli yerlerde
Reklam Panosu	90	Çeşitli yerlerde
Reklam Panosu	5	Çeşitli yerlerde
GSM Şebekesi	2	Çeşitli yerlerde
ATM Yeri	5	Çeşitli yerlerde
Kafeterya	1	Çeşitli yerlerde
Odun Deposu	16	Çeşitli yerlerde
Wc	4	Çeşitli yerlerde
Otopark Yıkama	1	Çeşitli yerlerde
Halı Saha	2	Çeşitli yerlerde

Zabıta Müdürlüğü

GÖREV TANIMI

Belediye zabıtası; kanun, tüzük, yönetmeliklerin ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek için belediye sınırları içinde;

1-) Umuma açık yerlere girer, gerekli kontrolleri yapar, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler ister ve haklarında tutanak düzenler,

2-) Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girer ve yasal yaptırım uygular,

3-) Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenler,

4-) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önler,

5-) Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men eder,

6-) Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgallerini önler,

7-) Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önler,

8-) 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezar yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermez ve bunların satışını engeller, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim eder.



Yunus SANDALLI / Müdür

Zabıta Müdürlüğü Personel Sayısı

1	Memur	26
2	Sözleşmeli Memur	1
3	K.İşçi	25
4	Şirket İşçisi	22
5	Diğer	-
Toplam		74

Zabıta Müdürlüğü Eğitim Durumu

1	İlkokul	13
2	Ortaokul	20
3	Lise	35
4	Ön Lisans	4
5	Lisans	2
Toplam		74

İlkadım Belediyesi Zabıta Müdürlüğü Eğitim Durumu ve Cinsiyet Dağılımı

		Erkek	Kadın
1	İlkokul	13	-
2	Ortaokul	20	-
3	Lise	34	1
4	Ön Lisans	3	1
5	Lisans	2	-
GENEL TOPLAM		74	

Personel Hizmet Yılı Tablosu		0-5 Yıl	5-10 Yıl	10-15 Yıl	15-20 Yıl	20-25 Yıl	25...Yıl
1	Memur	-	-	3	3	2	17
2	Sözleşmeli Memur	-	1	-	-	-	-
3	K.İşçi	-	3	-	-	-	-
4	Şirket İşçisi	20	2	-	-	-	-
5	Diğer	-	-	-	-	-	-

Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

Evrak Çıkışı

	DIŞ	İÇ
Gelen Evrak	930	344
Giden Evrak	609	431

Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

Araç ve Gereçler

	ADET
Masa Üstü Bilgisayar	5
Yazıcı	3
Telefon	7
Telsiz	48
Araç	4

Bütçemiz

Müdürlüğümüzün yıllık Bütçesi	2010	2011
Toplam Gider Bütçesi	1.363.904	1.497.211
Kullanılan	939.642.80	1.012.491
Kullanılmayan	533.386.20	485.161

Hizmet Birimleri ve Fizik Yapısı

Zabıta Merkezi (ALO 153 ZABITA)	İlkadım Hizmet Binası
Zabıta Yazışma Merkezi	İlkadım Hizmet Binası
Çevre Zabıta	İlkadım Hizmet Binası
Hançerli Zabıta Karakolu	Hançerli Mah. Fatih Sultan Mehmet Cd.
Subaşı Zabıta Karakolu	Subaşı Yeraltı Camii Üstü
Çiftlik Zabıta Karakolu	Çiftlik Mah. Bahariye cad.

Faaliyetlerimiz

-İlçe genelindeki Bakkallar denetlendi.



Zabita ekiplerimiz marketleri denetlediği sırada satışa sunulan eksik gramajlı ekmeği fark edince, ekmeği üreten fırına baskın düzenledi

Zabita ekiplerimizce gerçekleştirilen bakkal ve marketlere yönelik denetimde ilginç bir durum yaşandı. İlçe genelinde 15 market ve bakkala yönelik yapılan denetimlerde ekmeğin gramajı düşük olduğu belirlendi. Market sahibinin anlaşmalı çalıştığı fırını tespit eden ekipler eksik gramajlı ekmeğin üreten fırına baskın düzenledi. Zabita ekiplerinin incelemeleri sonrasında gramajı düşük ekmeğin üretilmesinden dolayı fırına cezai işlem uygulandı.



-Simit fırınları denetledi

Zabita ekiplerimiz, ilçe sınırları içinde üretim yapan simit fırınlarını denetledi. Yapılan denetimlerde fırınlarda üretilen simit ve poğaçaların gramajlarının yanı sıra sağlık şartlarına uygun olup olmadığına bakıldı. Yapılan kontrollerde 4 imalathaneden 2 sine temizlik ve hijyen kurallarına uygun üretim yapmadıkları gerekçesiyle noksanlıklarını gidermek için 1 hafta süre verildi. Diğer imalathaneye ise suç zabtı tanzim edilerek cezai işlem uygulanmak üzere Belediyemiz Encümenine sunuldu.



-Lokantalar Denetlendi

Zabita Ekiplerimiz ilçe genelinde başlattığı, iki gün devam eden operasyonda 631 lokantayı denetledi. Lokantaların hijyen için önemli görülen mutfak, ardiye, tuvalet ve lavaboları inceleyen ekipler hijyen kurallarını hiçe sayan 6 lokantaya suç zabtı uyguladı. Denetimlerde, sağlık muayenesi bulunmayan 11 lokantanın işletmecisi de uyarılarak 4 lokantaya ise ruhsatsız olmasından dolayı ruhsatsız tespit tutanağı tutuldu. Görevli ekipler, lokanta çalışanlarının da hijyen kurallarına uyup uymadığını kontrol ederek, lokantada çalışan personele yönelik hijyen kontrolü gerçekleştirdi.



-Son kullanma tarihi geçmiş ürünler imha edildi.

İlçemiz genelinde yapmış olduğumuz rutin Bakkal denetimi esnasında son kullanma tarihleri geçmiş 45 adet Kutu Konserve ve 32 Adet Dondurulmuş Tavuk Ürünlerinin imhası yapıldı.



-İnternet Cafeler Kontrol Edildi

Zabita ekiplerimiz ilçe genelinde başlattığı çeşitli denetimlere bir yenisini daha ekledi. Bu kez ilçedeki internet kafeleri denetleyen ekipler işyeri ruhsat kontrolü, sigara içilmez levhasının asılı bulundurulması zorunluluğu, cafelere giriş ve çıkışlardaki yaş sınırı ile yasak sitelere girişi engelleyici filtre programı kontrolü yaptı. Belediyenin Bilgi İşlem Müdürlüğü'nden uzman personellerin de ekiplerle birlikte kontrollere katılmasıyla, gençlerin yasak sitelere girmelerini engelleyici filtre programı kontrolü gerçekleştirildi. İlçe genelinde toplamda 29 internet kafesinin denetlendiği operasyonda eksikleri görülen 8 işletmeye uyarı verildi.

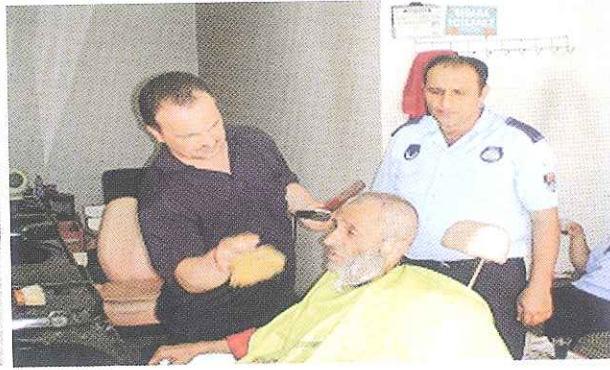
-Pastaneler denetlendi



İlçemiz genelinde bulunan toplam 45 Pastane işyeri denetlendi. Temizlik ve hijyen kurallarına uymayan 7 işyerine ilgili cezai işlemler uygulanmıştır.

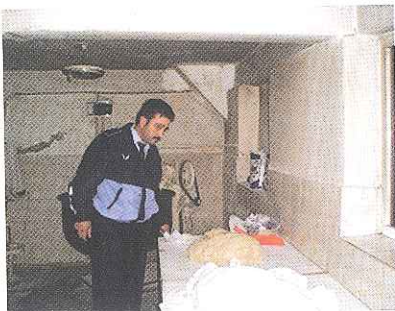
-Zabıta'dan "Hayat Kurtaran" Proje

İlkadım Belediyesi Zabıta Müdürlüğü ekipleri olarak Türkiye'de bir ilk olan "yaşam projesi" ile kimsesizlere umut oluyor. Sosyal sorumluluk ilkesiyle terkedilmiş, yalnız yaşayan, bakıma muhtaç vatandaşların evlerini temizleyerek, yiyecek, giyecek ve özel bakımlarını karşılayan İlkadım Belediyesi Zabıta ekipleri, sahipsiz, yardıma muhtaç vatandaşların hayata tutunmasını sağlıyor. Kimsesiz yaşlı vatandaşlarımıza kuaför ve hamam hizmeti ile birlikte hasta olan yaşlılarımızı da doktor kontrolünde muayene ettiriyoruz. Vatandaşlarımız çevresinde tespit ettikleri kimsesiz, bakıma muhtaç yaşlıları, "444 19 19", "444 55 01" ve Zabıta "153" nolu telefonlarından bizleri arayabilirler



-Sahte Deterjan Operasyonu

İlkadım Belediyesi Zabıta Müdürlüğü ve Samsun Emniyet Müdürlüğü Güvenlik Şube Müdürlüğü Ekipleri, belediyeye yapılan bir ihbar üzerine sahte deterjan imal ettikleri öğrenilen bir depoya şok baskın düzenledi. Ortak yürütülen operasyonda Yenidoğan mahallesi Ayazağa sokak No: 4 adresinde sahte deterjan imal edilen depoya yapılan şok baskında, doluma hazır 1 500 adet Calgon Kutusu, paket haline getirilmemiş 16 bin adet Calgon kutusu, Calgon deterjan kutularını büyük paketlere koymak için hazırlanan 410 adet büyük koli, 60 adet Kolsa Vanish Oxi Sıvı Deterjan ile deterjan yapımında kullanılan 96 adet mum silikon ve 7 adet silikon tabancası ele geçirildi.



Zabıta ekiplerimiz gece yarısı İlçe genelinde üretim yapan 81 fırına şafak operasyonu yaptı. Gece saat 04.00' te başlayan ani baskında hijyen kurallarında noksanlığı bulunan 81 fırından 4'üne ihtar verilirken, 6 fırın ise cezai işlem uygulanmak üzere encümene havale edildi.

-Fırın Denetimleri Rutin olarak devam ediyor.

-Kaldırım İşgali



Kaldırım İşgalinde uygulamaya başladığımız sarı çizgi ile işyerlerinde satışa sunulan malların bu çizgileri Geçmemesi için bölgelerde görev yapan zabıta ekiplerimiz devamlı Kaldırım İşgali Çalışmalarını sürdürmektedir.

-Semt Pazar Yerlerinde Yeni Düzenlemeler



İlçemiz genelinde kurulan Semt Pazar Yerlerini Avrupa Birliği Standartlarına uygun hale getirmek için çalışmalar hızla devam etmektedir. Pazarcılar kayıt altına alınarak Semt Pazar Yerleri Yönetmeliğine göre yer tahsisleri yapılarak daha modern görünümlü Pazar yerleri alış-veriş imkanlarını kolaylaştıracak çalışmalarımız devam edecektir.

-Kaçak Çek-Çekçiler Önlendi.



İlçemiz genelinde kağıt hurda toplayan kişilerin eski el arabaları çek-çekler toplanarak Lisanslı Firma olan Çevrem firmasına yönlendirilerek yeni giydirilmiş arabaları almaları sağlanmıştır.

-Dilenci Operasyonları



İnsan yoğunluğunun en fazla olduğu caddelerde ve özellikle Cuma günleri Camii önlerinde duygu sömürsü yaparak Vatandaşlarımızdan para dilenen dilenciler toplanarak Büyükşehir Belediyesinin açmış olduğu Dilenci Toplama Merkezine bırakılmıştır.

-Belediyemizin yapmış olduğu tüm organizasyonlara katılım sağlanmış ve yardımcı olunmuştur.



Sünnet Şöleni



Samsun Valisi Sn. Hüseyin AKSOY karşılama

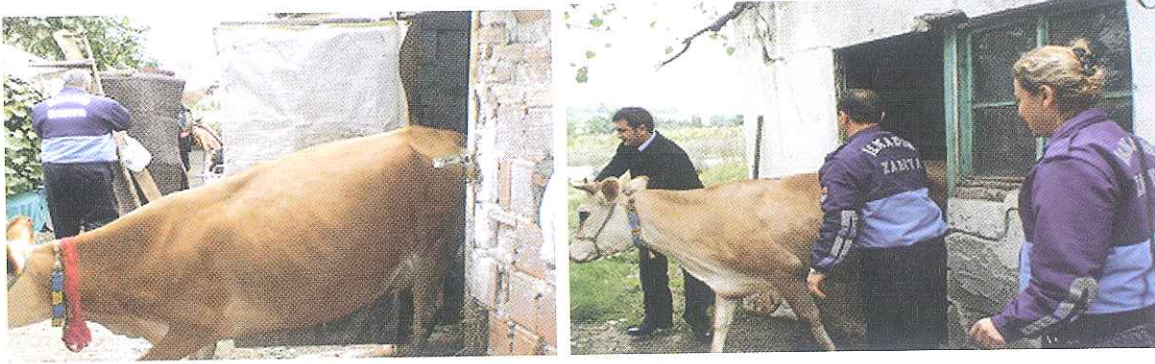


Hastanelere Kandil Simiti Dağıtımı



Sünnet Şöleni Araç Konvoy

-Hayvan Ahırları Kaldırıldı



Yerleşim alanı içerisinde kalan Derebahçe Mahallesi'nde bulunan 63 Hayvan Ahırını kaldırılmıştır.

-Müşadere İşlemleri



Cadde ve Sokaklara bırakılarak yayaların geliş-geçişlerini engelleyen işgaller müşadere edilerek alınmıştır.

-İşyeri Mühürleme İşlemleri



2011 yılı içerisinde ruhsatsız faaliyet gösteren 87 işyeri, amacı dışında faaliyet gösteren 16 işyeri mühürlenmiştir.

-Kurban Pazarlarında ALO BOĞAM KAÇTI(153)



Belediyemiz sınırları içerisinde kurulan Çatalarmut Hayvan Pazarı ve Güzeldere Hayvan Pazarında hayvan pazarından satın almış olduğu boğaların kaçması sebebiyle Çevre Koruma Müdürlüğümüz ile işbirliği içerisinde ALO Boğam kaçı hizmete sunulmuştur.

demokras

İlkadım'da dilenci operasyonu

İlkadım Belediyesi Zabıta Müdürlüğü ekipleri, şehrin kalabalık caddelerinde denetimli operasyonunda şile geçirilen dilencileri, ilçe dışına çıkardılar.

ZARFA PARA ALMAH
İlkadım Belediyesi Zabıta Müdürlüğü ekipleri, şehrin kalabalık caddelerinde denetimli operasyonunda şile geçirilen dilencileri, ilçe dışına çıkardılar.

İLKADIM BELEDİYESİ
İlkadım Belediyesi Zabıta Müdürlüğü ekipleri, şehrin kalabalık caddelerinde denetimli operasyonunda şile geçirilen dilencileri, ilçe dışına çıkardılar.

HALK

Neye niye neye kismet

İlkadım Belediyesi Zabıta ekipleri marketleri denetimdeyken burada satılan ürünlerin etiketlerini kontrol ederken, etiketleri olmayan ürünleri baskın düzenlediler.

DEZENİTLER SIKLAŞTI
İlkadım Belediyesi Zabıta Müdürlüğü ekipleri, şehrin kalabalık caddelerinde denetimli operasyonunda şile geçirilen dilencileri, ilçe dışına çıkardılar.

Haber

Doğru ve Tarafsız

Market ve bakkallar merccek altında

İlkadım Belediyesi Zabıta Müdürlüğü ekipleri, şehrin kalabalık caddelerinde denetimli operasyonunda şile geçirilen dilencileri, ilçe dışına çıkardılar.

Haber

Doğru ve Tarafsız

İlkadım'da lokanta denetimi 'sok etti'

İlkadım Belediyesi Zabıta Müdürlüğü ekipleri, şehrin kalabalık caddelerinde denetimli operasyonunda şile geçirilen dilencileri, ilçe dışına çıkardılar.

Zabıta marketi bırakan fırına baskın düzenledi

İlkadım Belediyesi Zabıta ekipleri marketleri denetimdeyken burada satılan ürünlerin etiketlerini kontrol ederken, etiketleri olmayan ürünleri baskın düzenlediler.

İLKADIM BELEDİYESİ
İlkadım Belediyesi Zabıta Müdürlüğü ekipleri, şehrin kalabalık caddelerinde denetimli operasyonunda şile geçirilen dilencileri, ilçe dışına çıkardılar.

Zabıta hayat kurtardı

Samsun'da kentsinden üç gündür haber alınmayan yaşlı kadın, İlkadım Belediyesi Zabıta Müdürlüğü ekiplerince ölümden kurtarıldı.

SAMSUN'DA
Samsun'da kentsinden üç gündür haber alınmayan yaşlı kadın, İlkadım Belediyesi Zabıta Müdürlüğü ekiplerince ölümden kurtarıldı.

BASINDAN

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

GÖREV TANIMI

• Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye Kanununa göre, Belediye hizmetlerini yürütmek üzere; 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 4857 sayılı İş Kanunu, 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 506 Sayılı SSK Kanunu ve bunlara bağlı olarak çıkan Başbakanlık ve Bakanlık Genelge ile Yönetmelikler doğrultusunda kurum içi eğitim programları uygulayarak çağın gereksinimlerini özümsemiş, kaliteli hizmet sunan her konuda yeterli personel yetiştirmek başlıca amacımızdır.



M.Kemal YAZICI / Müdür

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Personel Sayısı

1	Memur	11
2	Sözleşmeli Memur	-
3	K.İşçi	7
4	Şirket İşçisi	90
5	Diğer	-
Toplam		108

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Eğitim Durumu

1	İlkokul	5
2	Ortaokul	3
3	Lise	6
4	Ön Lisans	1
5	Lisans	-
Toplam		15

İlkadım Belediyesi Sosyal Yardım Müdürlüğü
Eğitim Durumu ve Cinsiyet Dağılımı

	Erkek	Kadın
1 İlkokul	5	-
2 Ortaokul	3	-
3 Lise	5	1
4 Ön Lisans	2	1
5 Lisans	1	-
GENEL TOPLAM	16	2

Personel Hizmet Yılı Tablosu		0-5 Yıl	5-10 Yıl	10-15 Yıl	15-20 Yıl	20-25 Yıl	25...Yıl
1	Memur	-	1	-	1	1	8
2	Sözleşmeli Memur	-	-	-	-	-	-
3	K.İşçi	-	5	1	1	-	-
4	Şirket İşçisi	-	-	-	-	-	-
5	Diğer	-	-	-	-	-	-

Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

Evrak Çıkışı

	DIŞ	İÇ
Gelen Evrak	534	1811
Giden Evrak	249	570

Araç ve Gereçler

	Adet
Masa Üstü Bilgisayar	13
Yazıcı	5
Telefon	12
Fotokopi Makinesi	2

FAALİYETLERİMİZ

Sicil Servisi:

- 5747 Sayılı Kanunun uygulanmasına ilişkin, Belediyelerinin birleşmesi sonucu 2010/09 sayılı Başbakanlık Genelgesi gereği toplam 273 adet işçiyi başka kurumlara nakillerinin yapılması sağlanmıştır.
- 6111 Sayılı Kanunun 166. maddesi uygulanmasına ilişkin, İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün 10/08/2011 tarih ve 2011/45 sayılı Genelgesi gereği Norm Kadro dahilinde İhtiyaç fazlası olan 150 adet işçiyi başka kurumlara nakillerinin yapılması sağlanmıştır.
- 5393 Sayılı Kanunun 49. maddesi kapsamında istihdam edilen 30 adet Sözleşmeli Personelin, Maliye Bakanlığı'nın Genelgesi çerçevesinde ücretler belirlenerek, tip sözleşme örneklerinin onaylı suretleri İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.
- 2011 yılında 2 adet nakil gelen memurun işlemleri yapılmıştır. 5 adet memur emeklilik işlemleri, 2 adet memurun nakil işlemleri, 1 adet memurun vefatı nedeniyle emeklilik işlemleri, 1 adet memurun istifası nedeniyle gerekli işlemleri yapılmıştır.
- İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün 28.01.2011 tarih ve 2788 sayılı yazıları ile yapılan Unvan değişikliği sınavına 9 adet personel müracaat etmiş ancak Unvan Değişikliği sınavına giren olmamıştır.
- İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün 28.01.2011 tarih ve 2787 sayılı yazıları ile yapılan Görevde Yükselme Sınavına 28 adet personel müracaat etmiş, sınava 10 adet personel girmiş 18 adet girmemiştir. 10 adet personelinden 8 adeti sınavı kazanmış ve kazanan personelin işlemleri yapılmıştır.
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 64. maddesi gereği 6 yıllık sicil notu ortalaması 90 ve daha yukarı olan 7 adet personelimizin son kez Kademe İlerleme işlemi yapılmıştır.
- 2011 yılı içerisinde ilgili memurların kademe ve derece işlemleri yapılmıştır.
- 2011 yılı içerisinde Belediyemize yapılan iş başvurularına gerekli cevaplar verilerek müracaat edenlere bilgi verilmiştir.

Maaş Tahakkuk Servisi:

- 5747 sayılı ve 6111 sayılı yasalar gereği başka kurumlara gönderilen personellerinin geçitli ödemeleri, icra takipleri ile ilgili işlemleri yapılmıştır.
- Geriye kalan personelimizin maaş, ikramiye, doğum ve ölüm yardımlarıyla ilgili tahakkuk ve ödemeye hazırlık işlemleri yapılmıştır.

Eğitim Şefliği:

- Belediyenin masa başında çalışan personele belirli periyotlarda Fizyoterapistler eşliğinde Ergonomi Eğitimi verilmiştir.
- 2010-2011 Eğitim yılında 11 adet lise öğrencisi müracaat etmiş, 5 adet öğrenci stajını tamamlamıştır.
- 2010-2011 Yılı Eğitim Öğretim döneminde 63 adet Üniversite öğrencimiz yaz stajı için Belediyemize müracaat etmiş bunlardan 61 adet öğrenci stajını tamamlamıştır.
- Memur, İşçi ve Şirket İşçisi olarak belediyemizde çalışan personele işyeri giriş-çıkış kartları verilmiş ve personellerin mesailerine devamları kontrol edilmiştir.
- Çeşitli kurumlardan gelen seminer talepleri ilgili müdürlüklere gönderilmiş ve ilgili müdürlüklerin seminerlere katılımları sağlanmıştır.
- Belediyemizde çalışan memur, işçilerin eğitim durumları belirlenip bilgisayar ortamında kayıtları tutulmuştur.

Araç Tahsis Amirliği:

- Araç tahsis amirliği Başkanlık Oluru ile Müdürlüğümüze bağlı olup hizmet araçlarının sevk ve idaresi Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Bina Amirliği :

- Gazi ve İlkadım Hizmet binalarının temizlik , bakım , onarım işleri Müdürlüğümüze bağlı Bina Amirliği tarafından yapılmaktadır.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Görev Tanımı

- 1- Belediyemizin amaç, prensip ve faaliyet programları hakkında ilgili mevzuat ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde ilçeye kazandırılan hizmetlerin tanıtımı ve halka duyurulması maksadıyla broşür, el ilanı, bez afiş, vinil afiş, billboard afiş v.d. leri hazırlar.
- 2- Düzenlenen etkinliklerde fotoğraf ve kamera çekimi yapar veya yaptırır. Ve bu materyaller ihtiyaç duyan birimlere verir ve arşivleme işlemlerini yapar.
- 3- Yıl içindeki kamera çekimlerinden derlenen görüntülerle belediyemizin tanıtım CD lerini yapar veya yaptırır. Gerekli görülen görüntülerle ilgili prodüksiyon çalışmalarını yürütür.
- 4- Belediye Başkanının isteği ve onayı doğrultusunda Belediye – Vatandaş ilişkilerini güçlendirmek için halka yönelik programlar yapar.
- 5- Belediye Başkanı adına tüm tebrik, davetiye, telgraf ve kutlama mesajlarını Belediye Başkanının isteği doğrultusunda yazar ve ilgili yerlere gönderir.
- 6- Çeşitli etkinliklere veri oluşturmak adına ilçe genelindeki Sivil Toplum Kuruluşları, Dernekler, İl, İlçe Protokolü, Siyasi Partiler, Esnaf ve Sanatkarlar hakkındaki iletişim bilgilerini içeren ve zaman zaman güncellenen bilgi bankası oluşturulur.
- 7- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu gereği İlkadım ve Gazi hizmet Binalarındaki Çözüm merkezlerimiz ile vatandaşları yönlendirme, bilgilendirme ve çözüm üretme noktasında, kanun çerçevesinde 2 günlük süre içerisinde olumlu ya da olumsuz cevap verilmesi kaydı ile tüm müdürlüklerle koordineli bir çalışma yürütür.
- 8- İlçenin sorunları ile ilgilenip halkla belediye arasında iletişim sağlar. 2006/3 sayılı Başbakanlık Genelgesi doğrultusunda uygulanmaya başlayan BİMER yolu ile gelen talep ve şikayetleri ilgili müdürlüklere yönlendirerek 15 gün içerisinde cevaplarının talep/şikayette bulunan vatandaşın dönmelerini sağlar.
- 9- Belediyemizle ilgili çıkan günlük haber ve yorumları takip eder. Çıkan haber kupürleri tasnif edilerek Başkanlık Makamını bilgilendirir. Lehte ve aleyhte çıkan haberler değerlendirilerek gerektiğinde Başkanlık Makamının isteği doğrultusunda gerekli açıklamaları yapar.
- 10- Belediyenin ve Belediye Başkanının tüm medya kuruluşları ile (gazeteler, dergiler, televizyonlar, radyolar) iletişimini sağlar.
- 11- Belediye Hizmetleri ile ilgili basın bildiri ve bültenleri hazırlar, konuyla ilgili fotoğraf ve görüntüleri medya organlarına dağıtır. Basının; belediye hizmet ve faaliyetleri ile ilgili taleplerini ilgili birimlerden temin ederek Belediye Başkanını onayı ile basına verir.
- 12- Gerektiğinde Başkanlık talimatı ile Basın Toplantıları düzenler. Belediyemiz Hizmetleri konusunda kamuoyunu aydınlatmak amacıyla tanıtıcı yayınlar (Dergi, Gazete, Bülten) yapar.
- 13- Yazılı ve görsel basın ile belediye ve belediye hizmetlerine yönelik yayın materyalleri ile (haber program, haber dizisi, vs.) çalışmaları yapar. Basın Yayın organlarında yer alan haberleri dosyalar, bilgisayar ortamında arşivler. Önemli bulduğu haberleri ilgili birimlere dağıtır ve basın panosunda teşhir eder.
- 14- İnternet aracılığıyla belediyemizle ilgili tüm haber ve etkinlikler www.ilkadim.bel.tr adresinde güncellenerek kamuoyuna duyurulmaktadır.



OKTAY ÇAKIR / Müdür

Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Personel Sayısı

1	Memur	-
2	Sözleşmeli Memur	2
3	K.İşçi	6
4	Şirket İşçisi	11
5	Diğer	-
Toplam		19

Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Eğitim Durumu

1	İlkokul	1
2	Ortaokul	2
3	Lise	11
4	Ön Lisans	3
5	Lisans	2
Toplam		19

İlkadım Belediyesi Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Eğitim Durumu ve Cinsiyet Dağılımı

		Erkek	Kadın
1	İlkokul	1	-
2	Ortaokul	1	1
3	Lise	9	2
4	Ön Lisans	3	-
5	Lisans	-	2
Genel Toplam		14	5
Toplam		14	5

Personel Hizmet Yılı Tablosu

	0-5 Yıl	5-10 Yıl	10-15 Yıl	15-20 Yıl	20-25 Yıl	25...Yıl
1	Memur					
2	Sözleşmeli Memur	2				
3	K.İşçi	6				
4	Şirket İşçisi	11				
5	Diğer					



Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

Evrak Çıkışı

2011	Dış	İç
Gelen Evrak	49	229
Giden Evrak	5	473

Araç ve Gereçler

Araç ve Gereçler	Adet
Masa Üstü Bilgisayar	21
Yazıcı	6
Telefon	20
Fotoğraf Makinası / Kamera / 24 Kanallı Ses Mikseri	3 2 1
Stüdyo Mikrofonu	1
Taşınabilir Ses Sistemi	1
Çizim Kesim (Plotter) Makinesi	1

Bütçemiz

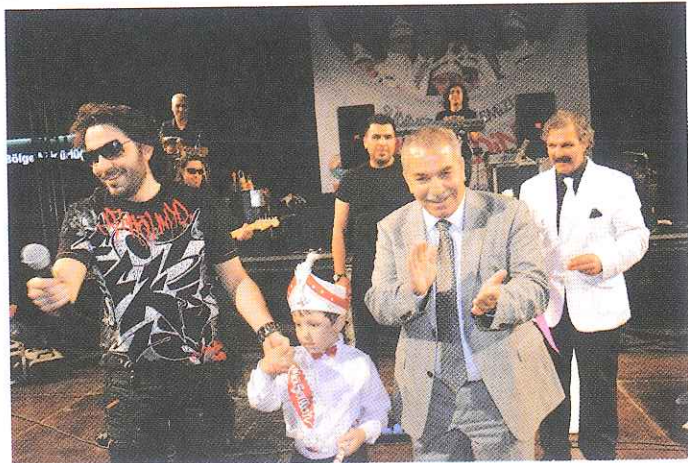
Müdürlüğümüzün yıllık Bütçesi	2010	2011
Toplam Gider Bütçesi		1.395.367 TL
Kullanılan		975.977.44TL
Kullanılmayan		419.389.56TL

Hizmet Birimleri ve Fizik Yapısı

Basın Yayın Servisi	İlkadım Hizmet Binası
İlkadım Çözüm Merkezi	İlkadım Hizmet Binası
Gazi Hizmet Binası Çözüm Merkezi	Gazi Hizmet Binası
Görüntü Merkezi	Unkapanı Kültür Merkezi
Grafik Atölyesi	Çatalarmut Şantiyesi

Müdürlük Faaliyetleri

- 2011 yılı içerisinde bugüne kadar fotoğraflı ve görüntülü olmak üzere 548 adet haber yayınlanmıştır. Bunlardan 136 tanesi görüntülü ve 412 adedi fotoğraflı haberdir.
- Kültür Müdürlüğümüz ile birlikte ilçemizdeki ihtiyaç sahibi ailelerin çocukları, 24 Haziran 2011'de Cumhuriyet Meydanında şölen havasında düzenlenen konser ve muhteşem etkinliklerle eğlendirilmiş, sonrasında hastanede steril ortamda doktor nezaretinde sünnet kesimleri gerçekleştirilmiştir.



- Sahil yolunda sağlıklı yaşamı ve bisiklet kullanımının yaygınlaştırmak ve özendirmek için 02 Ekim 2011 tarihinde İlkadım Belediyesi Geleneksel Bisiklet Şenliği organize edilmiş, canlı yayında şenliğe katılan vatandaşlar arasında yapılan çekiliş ile çeşitli hediyeler verilmiştir.



• İlkadım ilçemizin ve Belediyemizin, Ülke genelinde organize edilen tanıtım içerikli fuarlara katılımı sağlanılmıştır. 20-21-22 Mayıs 2011 tarihlerinde SADEF(Samsun Dernekler Federasyonu)'ın İstanbul Feshane'de düzenlendiği "Samsun Tanıtım Günleri", 21-26 Ekim tarihlerinde Ankara Anfa Altnpark Fuar ve Kongre Merkezi'ndeki "Renk Renk Türkiye 3. İller Kültür ve Turizm" fuarlarına katılım gerçekleştirilmiştir.





- Basın emekçilerine teşvik ve teşekkür amacıyla 26 Aralık 2011 tarihinde "İlkadım Belediyesi 2011 Basın Teşvik Ödülleri" gecesi düzenlendi. My House Otelde gerçekleşen törende, Samsunda hizmet vermekte olan gazetelerin, televizyonların, dergi ve internet gazetelerinin haber müdürleri ve muhabirlerine Basın Teşvik ödülleri verildi.



- Belediyemizin yapmış ve gerçekleştireceği projeleri, özel gün, gece, hafta ve bayramları vatandaşlarımızın bilgisi ve paylaşımına sunulmasında kullanılmak üzere ilçemizde belirlenen alanlara 3,5 m* 2 m boyutlarında 38 adet bilbord yaptırılmıştır. Yine buna ek olarak aynı amaç için kullanılmak üzere çeşitli bölgelere 5 m * 1 m 10 adet tabela yaptırılmıştır.





- 29-30 Ekim 2011 tarihleri arasında Cumhuriyet Bayramı etkinliği kapsamında düzenlenecek olan 'İlkadım Belediyesi Uçurtma Şenliği', Terör olaylarında şehit olan Mehmetçiklerimiz ile Van, Erçiş de yaşanan deprem nedeniyle iptal edilmiştir.



İlkadım Belediyesi'nin her yıl düzenlediği Uçurtma Şenliği, Hakkari'deki terör olaylarında hayatını kaybeden şehitler ile Van Erçiş'te meydana gelen 7.2'lik depremin acısının henüz taze olmasından dolayı iptal edildi. 29-30 Ekim tarihleri arasında Cumhuriyet Bayramı etkinliği kapsamında düzenlenecek olan Uçurtma Şenliği'nin İlkadım Belediye Başkanı Necattin Demirtaş'ın aldığı karar doğrultusunda iptaline karar verildi.

Konu ile ilgili bir açıklama yapan İlkadım Belediye Başkanı Necattin Demirtaş, ülkenin zor bir süreçten geçtiğini belirterek "29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri kapsamında belediyemizin düzenleyeceği Uçurtma Şenliği'nin iptaline karar verdik. Hakkari'deki hain saldırıda 24 mehmetçimizin acısı henüz taze. Bununla birlikte Erçiş'te meydana gelen depremin yaşanması bizleri çok üzdü bu şartlar altında Uçurtma Şenliği'ni düzenlememizin doğru olmayacağına karar verdik." şeklinde konuştu.

Faaliyetler

NECATTİN DEMİRTAŞ
İLKADIM BELEDİYE BAŞKANI

Tekstilde
Bizde Vanz:)

İLKADIM BELEDİYESİ MESLEKİ EĞİTİM KURSLARI

SAMSUN TEKSTİLİNDE KADININ ADI VAR



İlkadım Belediyesi
"Tekstilde Kadının Adı Var"
projesi kapsamında
herhangi bir meslek sahibi
olamaması, işsiz, sosyal refahıtan
yoksun 100 bayan tekstil
alanında meslek sahibi yapılıyor.



KARADENİZDE İLK VE TEK! RENKLİ ASFALT...

NECATTİN DEMİRTAŞ
İLKADIM BELEDİYE BAŞKANI

0.362 230 98 60 0.541 447 00 10

www.ilkgazidersanesi.com

gozi
dershanesi

"Eğitimde Fırsat Eşitliği"

COCUK İNGİLİZCESİNDE
Samsun'da 4. numara



NECATTİN DEMİRTAŞ
İLKADIM BELEDİYE BAŞKANI



Biz Okulunuzu
RENKLENDİRİYORUZ,
Siz de Geleceğinizi
RENKLENDİRİN

Eğitime 1 Milyon
Bütçe Ayırdık!

NECATTİN DEMİRTAŞ
İLKADIM BELEDİYE BAŞKANI

TRAFİKTE
BİLİNÇLİ
NESİLLER



ÇOCUKLAR İÇİN

"İrâkîk eğitim pisti" Projesi
Okuldağımızın Güvenli Çocuklarımızın Trafik
Kurallarıyla Oynayarak Sağlıklı ve Bilinçli Bir Nesil
Olarak Yetiştirilmesi Hedeflenmektedir.

NECATTİN DEMİRTAŞ
İLKADIM BELEDİYE BAŞKANI



İlkadım'dan
Bir İlk Daha!

İLKADIM'DA HAYATA GEÇİYOR!
YARDIMDA KARTLI DÖNEM...

• Nakit Çekim İmkânı • Anlaşmalı Marketlerden İSKONTOLU Alışveriş İmkânı

NECATTİN DEMİRTAŞ
İLKADIM BELEDİYE BAŞKANI

Faaliyetler



Çöpü Altına Dönüştüren Belediye

ÇÖPÜNÜZ ALTIN OLUYOR

CUMHURİYET MEYDANI
GÜNEŞ DÖVİZ KUYUMCULUK

Katkılarıyla

276 13 83
www.ilkadim.bel.tr

NECATTİN DEMİRTAŞ
İLKADIM BELEDİYE BAŞKANI

30 KİLO ÇÖPÜ ALTIN HEDİYE



SAĞLIKLI YAŞAM İÇİN SAMBİS

Kent içi ulaşım sorunlarına sağlık ve çevre dostu çözümler üretmek amacıyla düzenlenen SAMBİS Projesi kapsamında, vatandaşlara Akıllı Bisiklet Kiralama Yöntemi Olarak Adlandırılan "İnsansız Bisiklet Kiralama" Sistemiyle Bisiklet Kullanımı Teşvik Edilecek.

NECATTİN DEMİRTAŞ
İLKADIM BELEDİYE BAŞKANI



GENÇLİK ve BİLİŞİM BİRLİKTELİĞİ PROJESİ

BİLGİSAYARLI MUHASEBE
BİLGİSAYAR OPERATÖRLÜĞÜ

İlkadım Belediyesi tarafından hazırlanan KASİAD (Karadeniz Sanayi ve İşadamları Derneği), Oltu Eğitim Fakültesi Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölümü, Samsun Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği'ne (ESOB) ortak olduğu "Gençlik ve Bilişim Birlikliği Projesi" ile Samsun'da işsiz gençler, mesleki alanda eğitilerek iş sahibi olmaları desteklenecek.

NECATTİN DEMİRTAŞ
İLKADIM BELEDİYE BAŞKANI



HALK EKMEK AÇILIYOR...

Derecik Mahallesi Kamyon Garajı Yanı

NECATTİN DEMİRTAŞ
İLKADIM BELEDİYE BAŞKANI



KİMSESİZ ÇOCUKLAR ve GENÇLER İÇİN SEVGİ EVLERİ PROJESİ

Sevgi Evleri'nde Tamamen Bir Aile Ortamı Sağlanarak Çocuk Yuvası ve Yetiştirme Yurtlarında Koşuş Sistemine Son Verilmesi Hedefleniyor.

NECATTİN DEMİRTAŞ
İLKADIM BELEDİYE BAŞKANI



EKOLOJİK YAŞAM ALANI

Domatesten Böğürtlene, Pepinodan Bala Kadar 60'a Yakın Ürün Çeşidi ile Cumartesi ve Salı Günleri Hizmetinizde...

Karadenizde İlk, Türkiye'nin İse 3. Ekolojik Pazarı Ünvanına Sahip Olan İlkadım Belediyesi Ekolojik Yaşam Alanı Organik Üretim Yapan Üreticilere Ürünlerini Sağlıklı Bir Ortamda Tüketicilere Sunma Olanakı Veriyor.

NECATTİN DEMİRTAŞ
İLKADIM BELEDİYE BAŞKANI

Faaliyetler

SMS Gonderimi 02.01.2012 tarihinde başlamıştır.

**VATANDAŞ GÖZÜYLE
YEREL YÖNETİMLER ANKETİ
SAMSUN'DAN BAŞLADI!**

İlkadım Belediye Başkanı Necattin DEMİRTAŞ'ın bu hizmet döneminde yaptığı çalışmalarını başarılı buluyormusunuz?

Basarılı Buluyorsanız: **BASARILI** yaz Başlık Bırak 102 yaz 3969'a gönder

Basarısız Buluyorsanız: **BASARISIZ** yaz Başlık Bırak 102 yaz 3969'a gönder

NECATTİN DEMİRTAŞ
İLKADIM BELEDİYE BAŞKANI

Ayrıntılar: www.hayatmedyagrup.com

Bir telefondan sadece 1 SMS gönderilir.

52 SAMSUN TEMSİLCİLİĞİ

gczi
dersanesi

Öğretmenler Günü
Özel Programı ve
Yıldırım Bekçi
Konseri

24 Kasım
Öğretmenler
Günü Kutlu Olsun

NECATTİN DEMİRTAŞ
İLKADIM BELEDİYE BAŞKANI

Yer: Neco Sultan Bahçesi
23 Kasım 2011 Saat: 19:00

İLKADIM BELEDİYESİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Aşk Hemeli Bulbul
"ONUR GECESİ"

KATILIMCILAR
Doç. Dr. Şahin KÖKTÜRK
AŞK SANCAR
(Pezman SANCAR)
AŞK OĞUL
(Diyadinin BİLGE)
AŞK YAVUZ
(Eğitmen YAVUZARSLAN)
AŞK BASIM GENCİ
HAİR SANCAR
(Tutuk ÖZDEMİR)

1. Önemli Çekiliş
Çekiliş 1000
2. Önemli Çekiliş
Çekiliş 1000

ÖNE KIRIYI YOK - KIRILMIŞ ÖĞRETMEN YOK - YAK SAKIYI YOK

**BİSİKLET
ŞENLİĞİ**

2 EKİM PAZAR
SAAT 14.00'de
SEVGİ KAFE
ÖNÜNDE BULUŞALIM!

TOPLAM
50
HEDİYE

BİLGİSAYAR-BİSİKLET-FOTOĞRAF MAKİNASI
DVD PLAYER-BASKETBOL TOPU
VOLEYBOL TOPU-FUTBOL TOPU

İLK 1000 KİŞİYE ŞAPKA VE TŞİRT HEDİYE...

GAZİ PARK

Herşey İlkadım'la Başlar...

ESKİ HALİ

YENİ HALİ

İlkadım İlçemize Hayırlı Olsun...

2011-2012
**YENİ EĞİTİM-ÖĞRETİM
DÖNEMİ HAYIRLI OLSUN.**

NECATTİN DEMİRTAŞ
İLKADIM BELEDİYE BAŞKANI

Herşey İlkadım'la Başlar...

NECATTİN DEMİRTAŞ
İLKADIM BELEDİYE BAŞKANI

İLKADIM BELEDİYESİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
SEYİRLİK OYUNLARI
EFSANE SAHNESİ

HACİYAT KARAGÖZ
MEDDAH ORTAĞIYUNU
İLİZYONİST

HER AKŞAM BİR MAHALLEDE - İLKADIM BELEDİYESİ İTİFAR ÇADIRINDA!

Herşey İlkadım'la Başlar...

**"KONGRE VE
TİCARET MERKEZİ"
"ADLİ OFİS"**

NECATTİN DEMİRTAŞ
İLKADIM BELEDİYE BAŞKANI

Kılıçdağ Mah. Yunus Emre Sokak (Eski Tekel Binası-Yeni Adliye Binası Yanı)

Faaliyetler



İLKADIM BELEDİYESİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

**TÜRK SANAT
MÜZİĞİ
KONSERİ**

ŞEF
ERDAL ŞAHİN

TARİH: 19 ŞUBAT 2012 PAZAR
YER: ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ SAAT: 20:00
NECATTİN DEMİRTAŞ
İLKADIM BELEDİYE BAŞKANI



KONU
GERİ DÖNÜŞÜM

**KISA FİLM
YARIŞMASI**

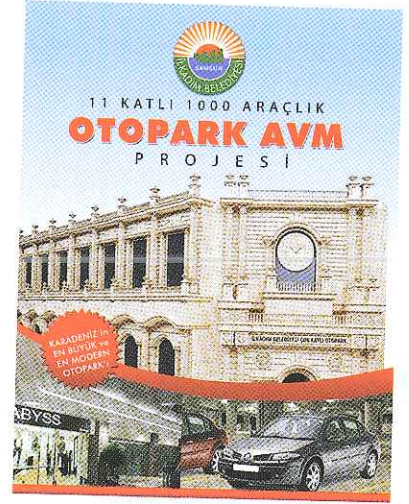
Sonuçları: Pazar 12. Mart 2012

GERİ DÖNÜŞÜM İÇİN ELELE!

ÖDÜLLER

1. Ödül: 500 TL
2. Ödül: 250 TL
3. Ödül: 100 TL

www.ilkadim.bel.tr

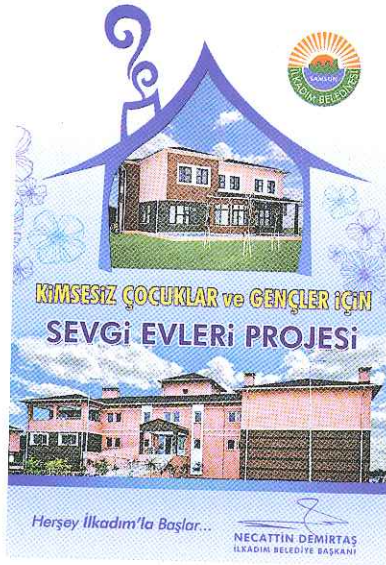


11 KATLI 1000 ARAÇLIK
OTOPARK AVM
PROJESİ

KARADENİZİN
EN BÜYÜK VE
EN İYİ OTOYAKLI

Herşey İlkadım'la Başlar...

NECATTİN DEMİRTAŞ
İLKADIM BELEDİYE BAŞKANI



**KİMSE ZATEN ÇOCUKLAR ve GENÇLER İÇİN
SEVGİ EVLERİ PROJESİ**

Herşey İlkadım'la Başlar...

NECATTİN DEMİRTAŞ
İLKADIM BELEDİYE BAŞKANI



İLKADIM BELEDİYESİ
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

**GAZİ SAHNESİ
TİYATRO GÜNLERİ**

24-27 Mart Saat:20.00'de

Vay Başınıza
Gelenler
SARIN
SEHR
İYİ HAYAT
24.03.2012

KARANLIK
İŞLER
JINJRO
AMİSOS
25.03.2012

Geç
Kalanlar
SOY
SAYI
İYİ HAYAT
26.03.2012

SÜREYYA
İYİ HAYAT
27.03.2012

Herşey İlkadım'la Başlar...
Gazi Sahnesi Tiyatro Günleri Kapatılış Programı
Tüm Halkımız Davetlidir

NECATTİN DEMİRTAŞ
İLKADIM BELEDİYE BAŞKANI

Kalbimizdesiniz...



8 Mart

Dünya
Kadınlar Günü
Kutlu Olsun...

NECATTİN DEMİRTAŞ
İLKADIM BELEDİYE BAŞKANI



İLKADIM BELEDİYESİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

**SEVGİLİLER GÜNÜ
ÖZEL PROGRAMI**

TÜRK HALK MÜZİĞİ
BAĞLAMA DİNLETİSİ
TÜRK HALK OYUNLARI

Tarih: 14.02.2012 Saat:20:00
Yer: YILDIRAY ÇINAR KÜLTÜR MERKEZİ



SAĞLIKLI YAŞAM İÇİN!

İnsansız Bisiklet Kiralama
SAMBA S

Herşey İlkadım'la Başlar...

NECATTİN DEMİRTAŞ
İLKADIM BELEDİYE BAŞKANI



İLKADIM BELEDİYESİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

**TÜRK HALK MÜZİĞİ
KONSERİ**

ŞEF
HIZIR AYDIN

TARİH: 12 ŞUBAT 2012 PAZAR
YER: ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ SAAT: 20:00
NECATTİN DEMİRTAŞ
İLKADIM BELEDİYE BAŞKANI

Bütçemiz

Müdürlüğümüzün yıllık Bütçesi	
Toplam Gider Bütçesi	129.896,00
Kullanılan	32.051,00
Kullanılmayan	97.845,00

Hizmet Birimleri ve Fizik Yapısı

Sivil Savunma Uzmanlığı

İlkadım Hizmet Binası

Faaliyetlerimiz

1. İlkadım Belediyesine ait başkanlık binası ve Gazi birimi başta olmak üzere faaliyetlerde bulunan bütün binalarındaki yangın söndürme tüpleri kontrol edilerek standart dışı tüpler elenerek, çeşitli ebatlarda 91 adet yeni yangın söndürme tüpü alınarak binalarda gerekli yerlere yerleştirilmiş olup, mevcut 53 adet yangın söndürme tüpünün de yeni dolumu yapılmıştır.
2. İlkadım Belediyesi sivil savunma planlamaları çerçevesinde İlkadım Kaymakamlığının ve İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünün talepleri doğrultusunda gerekli güncellemeler yapılmıştır.
3. Van depremi nedeniyle ilimizde düzenlenen yardım, aynı yardım kampanyasında görev alınarak yardım toplanılıp, deprem bölgesine gönderilmesinde ve ilimize gelen depremzedelerin ihtiyaçlarının giderilmesinde çalışılmıştır.

Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü

GENEL BİLGİLER

GÖREV TANIMI

Müdürlük iş ve işlemlerinin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak amacı ile kanunlara ve İlkadım Belediye Başkanlığı Teşkilat, Görev ve Çalışma yönetmeliği hükümlerine ve Başkanlık Makamınca verilen emir ve talimatlara uygun olarak aşağıdaki görev ve yetkilerine sahiptir:

- 1- Belediye sınırları içerisinde bulunan sıhhi iş yerlerini, 2. ve 3. sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak.
- 2- Hafta tatili çalışma ruhsatı vermek
- 3- Canlı müzik izinleri ile ilgili işlemleri yapmak
- 4- Belediye sınırları içerisinde bulunan tüm işyerlerinin ruhsat yönünden kontrol ve denetimlerini yapmak.



İbrahim DOĞAN / Müdür

Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü Personel Sayısı

1	Memur	9
2	Sözleşmeli Memur	1
3	K.İşçi	1
4	Şirket İşçisi	3
5	Diğer	-
Toplam		14

Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü Eğitim Durumu

1	İlkokul	1
2	Ortaokul	-
3	Lise	8
4	Ön Lisans	1
5	Lisans	4
Toplam		14

İlkadım Belediyesi Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü
Eğitim Durumu ve Cinsiyet Dağılımı

		Erkek	Kadın
1	İlkokul	1	-
2	Ortaokul	-	-
3	Lise	7	1
4	Ön Lisans	1	-
5	Lisans	4	-
GENEL TOPLAM		14	

Personel Hizmet Yılı Tablosu		0-5 Yıl	5-10 Yıl	10-15 Yıl	15-20 Yıl	20-25 Yıl	25...Yıl
1	Memur			3	3		3
2	Sözleşmeli Memur	1					
3	K.İşçi		1				
4	Şirket İşçisi	2	1				
5	Diğer						

Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

Evrak Çıkışı

	İç	Dış
Gelen Evrak	711	1000
Giden Evrak	660	2130

Araç ve Gereçler

	Adet
Masa Üstü Bilgisayar	8
Yazıcı	4
Telefon	5
Telsiz telefon	1
Hizmet Aracı	

Bütçemiz

Müdürlüğümüzün yıllık Bütçesi	2010	2011
Toplam Gider Bütçesi	118.433,00	89.273,00
Kullanılan	32.531,00	57.905,19
Kullanılmayan	85.902,00	31.367,81

Müdürlük Faaliyetleri

Ruhsat Denetim

2011 yılı içerisinde bölgemizde faaliyet gösteren işyerlerinde Müdürlüğümüz elemanlarımızca denetimler yapılmış, işyeri açma ve çalışma ruhsatı almadan faaliyet gösterdiği tespit edilen işyerleri ile ilgili tespitler yapılarak işyeri açma ve çalışma ruhsatlarını almaları sağlanmış, ruhsatlarını almayanlar hakkında yasal işlem yapılmıştır. Ayrıca tatil günlerinde faaliyet gösteren işyerleri ile ilgili denetimlerde sıklaştırılarak bu işletmelerin hafta tatil ruhsatlarını almaları sağlanmıştır. Bu çalışmalar 2012 yılında da devam ettirilerek bölgemizde faaliyet gösteren işyerlerinin işyeri açma ve çalışma ruhsatlarını almaları sağlanacak almayanlar hakkında gerekli yasal işlemler yapılacaktır.



Balık Satış İşyerleri

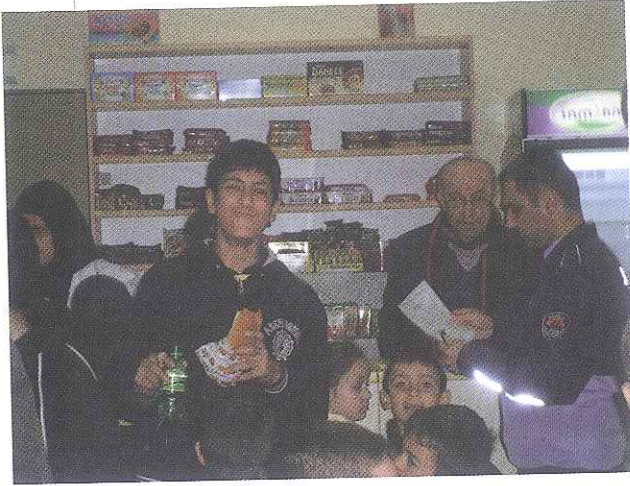
Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren balık satışı işyerlerine sıkça denetimler yapılarak, satışa sunulan tezgahlar camekan içerisine alınmış ve böylece daha temiz ve güzel bir ortamda vatandaşlarımızın gönül rahatlığıyla alışveriş yapacağı bir ortam oluşturulmuştur.

01/01/2011 - 31/12/2011 TARİHLERİ ARASINDA VERİLEN RUHSAT VE HARÇLARI İLE İLGİLİ BİLGİLER	
SAHİ MÜESSESE	1074
GAYRİSAHİ MÜESSESE	118
UMUMA AÇIK	98
TOPLAM	1501
ALINAN HARÇLARIN TOPLAMI	345.071.00 TL
HAFTA TATİLİ HARÇLARI	211 ADET - 51.745.00 TL
TOPLAM	396.816.00 TL
ENCÜMENDEN ÇIKAN CEZALAR	40.564.64 TL
GENEL TOPLAM	437.380.64 TL
DENETLENEN İŞYERİ SAYISI	1541 ADET
YASAL İŞLEM YAPILMIŞ İŞYERİ DEVAM EDEN İŞYERİ SAYISI	1000 ADET



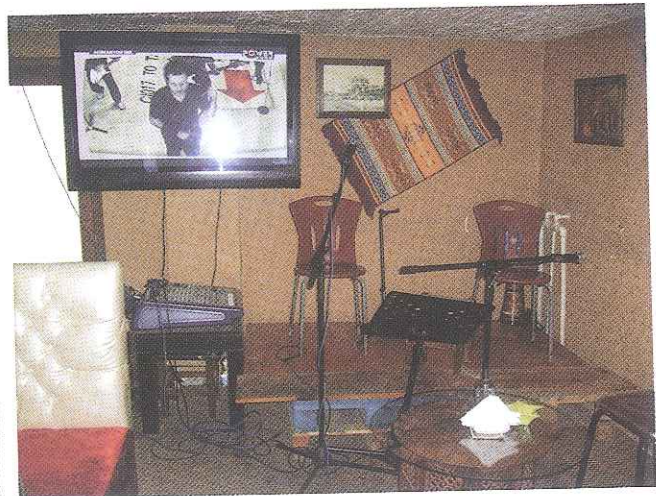
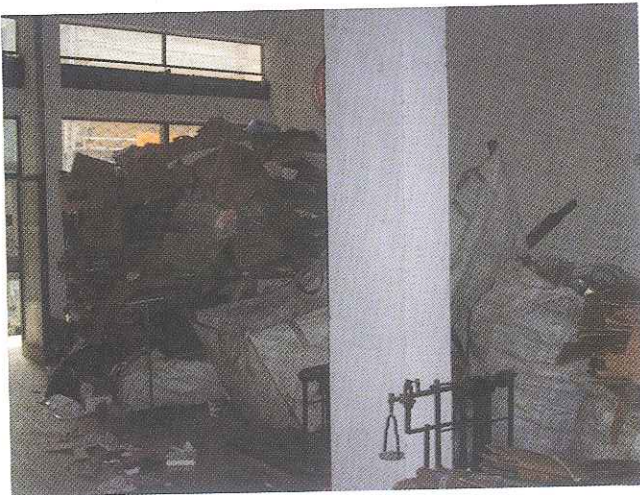
Okul Kantinleri

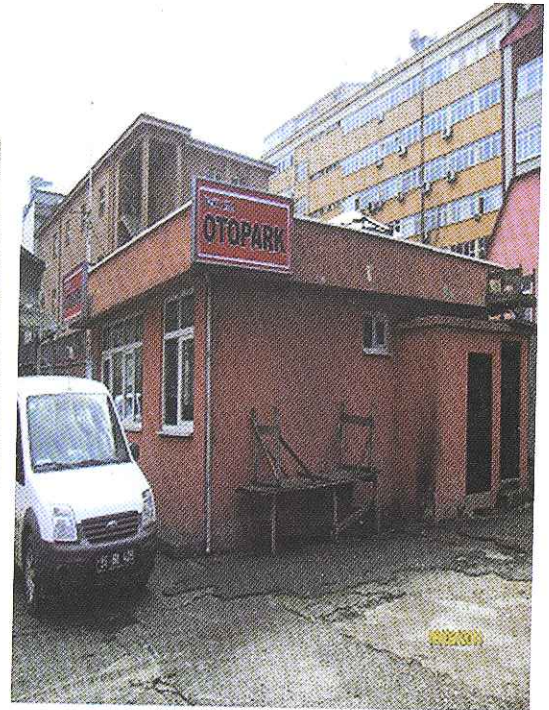
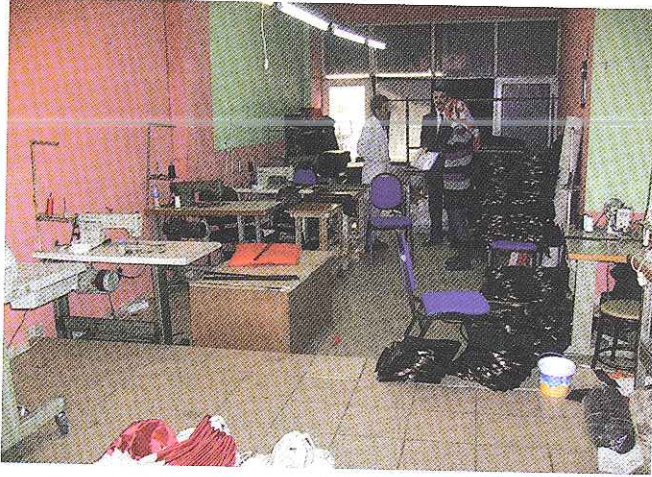
Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan okulların kantinleri denetlenerek eksikleri olanlara eksiklerini tamamlaması için 1 hafta süre verilmiş, verilen süre sonunda eksiklerini tamamlamayan kantin işletmecileri hakkında yasal işlem yapılmıştır.



Rutin Denetimler

Canlı hayvan satışı yapan işyerleri, güzellik salonları, hurda kağıt toplama depoları, oto yıkama yerleri, oto parklar, madeni yağ satışı işyerleri ve canlı müzik yapan işyerlerinde rutin denetimler yapılmış, ruhsatsız işyerleri ruhsatlandırılmış, ruhsat almayanlar hakkında yasal işlem yapılmış, canlı müzik izin belgesi almadan canlı müzik yapan işyerlerinin müzik yayını durdurulmuş, izinsiz faaliyet gösteren hurda kağıt toplama depoları mühürlenerek kapatılmıştır.





2011 yılı içerisinde belediyemiz tarafından düzenlenen toplantılara, kültürel faaliyetlere, hizmet içi eğitim seminerlerine müdürlüğümüz personelinden maksimum düzeyde katılım sağlanmıştır.



ARENA

Belediye'den 'Ruhsat' uyarısı

İlkadım Belediyesi Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nden yapılan açıklamaya göre, hafta sonu tatilinde çalışmak durumunda olan işletme sahiplerinin her yıl alınması gereken 'hafta sonu tatili çalışma ruhsatı'nı en kısa sürede müracaat ederek alması gerektiği bildirildi.

İLKADIM Belediyesi Ruhsat ve Denetim Müdürü İbrahim Doğan, işe anırtıcı aşerisinde yer alan işyeri sahiplerine uyarıda bulunarak, "Pazar günü işyerlerini açmak isteyenler mutlaka 'hafta sonu işyeri açma ruhsatı' alması gerekir" dedi. "Ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işyerleri denetim ve kontrol ekiplerimizce denetlenmektedir" diyen Doğan, "Hafta sonu işyeri açmak için yasa gereği bazı belgeleri düzenlemesi ve bulundurulması

gerekmektedir. 394 Sayılı Hafta Tatili Çalışma Ruhsatı gereğince, işyerlerini hafta tatilinde açmak durumunda olan işyeri yöneticilerinin, cezai işleme maruz kalmadan ruhsatlarını almak için müdürlüğümüze şahsen müracaatı bulunmalıdır. Hafta sonu tatilinde çalışmak durumunda bulunmalarına rağmen 'hafta tatili çalışma ruhsatı' için başvuru da bulunmayan işyeri sahipleri hakkında yasal işlem yapılabilmektedir" diye konuştu.



İlkadım'da ruhsat denetimi

İşyeri açma ve çalışma ruhsatı bulunmayan işyerlerini mercer altına aldıklarını ifade eden İlkadım Belediyesi Ruhsat ve Denetim Müdürü İbrahim Doğan, Son iki ayda 995 iş yerine ruhsat verdiklerini söyledi



İlkadım Belediyesi Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü işyeri açma ve çalışma ruhsatı bulunmayan işletmeleri takip altına aldı. Denetimlerini aralıksız olarak sürdüren ekipler, yaptığı kontrollerde ruhsatsız çalışan ve hafta sonu çalışma ruhsatı bulunmayan 319 işyeri tespit etti. Ruhsatsız faaliyet sürdüren ve çalışma ruhsatı olmayan bu işletmelere belediye encümeni tarafından '1608 sayılı' yasa gereği toplam 45 bin 617 TL para cezası kesildi.

Yılıbaşından bu yana işe gencilende ruhsat kontrollerini aralıksız devam ettirdiklerini kaydeden, Ruhsat ve Denetim Müdürü İbrahim Doğan, Bugüne kadar 3849 işyerinin denellendiğini, 1874 işyerine ise ruhsatlarını tamamlaması için on beş gün (15) süre verdiklerini ifade etti. Ruhsatsız faaliyet gösteren işletmelere göz yummayacaklarını belirten İbrahim Doğan, Çalışmalar neticesinde son iki ayda 995 işyerini ruhsatlandırdıklarını söyledi.



BASINDAN

Evlendirme Memurluğu

Evrak Giriş Çıkışı

	Adet
Gelen Evrak	249
Giden Evrak	276

Evlendirme Memurluğu Personel Sayısı

1	Memur	2
2	Sözleşmeli Memur	-
3	K.İşçi	-
4	Şirket İşçisi	2
5	Diğer	-
	Toplam	4



İbrahim Yılmaz / Nikah Memuru



Nikah Memurluğu Servisi

NİKAH MEMURLUĞU FAALİYET TABLOSU	ADET
EVLENME MÜRACAAT SAYISI	2440 ADET
KIYILAN NİKAH SAYISI	2338 ADET
EVLENME CÜZDAN SAYISI	2357 ADET
İPTAL NİKAH SAYISI	23 ADET
EVLENME İZİN BELGESİ	221 ADET



Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Personel Sayısı

1	Memur	4
2	Sözleşmeli Memur	2
3	K.İşçi	14
4	Şirket İşçisi	24
5	Diğer	-
Toplam		44

İlkadım Belediyesi Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Eğitim Durumu ve Cinsiyet Dağılımı

			Erkek	Kadın
1	İlkokul	32	32	-
2	Ortaokul		-	-
3	Lise	5	5	-
4	Ön Lisans	2	1	1
5	Lisans	5	5	-
Toplam		44	Genel Toplam 44	

Personel Hizmet Yılı Tablosu

	0-5 Yıl	5-10 Yıl	10-15 Yıl	15-20 Yıl	20-25 Yıl	25...Yıl
1	Memur					
2	Sözleşmeli Memur					
3	K.İşçi					
4	Şirket İşçisi					
5	Diğer					

Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

Evrak Giriş Çıkışı

	İç	Dış
Gelen Evrak	154	167
Giden Evrak	201	40

Bütçemiz

Müdürlüğümüzün yıllık Bütçesi	2010	2011
Toplam Gider Bütçesi	3.000,716,00	3.548,418,00
Kullanılan	1.835,399,08	1.552,220,67
Kullanılmayan	1.165,316,92	1.996,197,33

Araç Gereçler

Araç Ve Gereçler	Adet
Pikap	1
Traktör	2
Su Tankeri	1
Sırt çim biçme makinesi	6
Rulo çim kesme makinesi	2
Çim biçme makinesi Tekerlekli	5
Ağaç Kesme Motoru	3
Masaüstü Bilgisayar	3
Dizüstü bilgisayar	1
Yazıcı	1
Telefon	3

Faaliyetlerimiz

Çiçek Serası

Çelik atılan fidan sayısı	14.000
Topraktan torbaya alınan fidan sayısı	8.270
Tenekeye alınan fidan sayısı	610
Ekilen tohumlar	2.500

FAALİYET KONUSU	2011 YILI ELDE EDİLEN GELİR
Hobi bahçesi kiralama geliri	13.900,00TL
Sera çiçek satış geliri	12.468,00TL
GENEL TOPLAM	26.268,00TL

İlçe sakinlerinin boş vakitlerini değerlendirme,ailece dinlenme ve kendi emekleri ile ürettikleri organik besinleri yetiştirme amacıyla yapılmıştır.Hobi bahçeleri 1.ada 40 parsel,2.ada 26 parsel 3.ada 15 parsel

4.ada 48 parsel ve 5.ada 10 parsel olmak üzere toplam 139 parsel mevcuttur.parsel kira bedeli yıllık 100,00TL olup,2011 yılında 13.900,00TL gelir elde edilmiştir

Dış Ekip

Tamamen Yenilenen Park ve Çocuk Oyun Alanları

- 1 Unkapanı mahallesi Mehmet Akif Ersoy parkı
- 2 Unkapanı mahallesi Şehit Murat Korkmaz parkı
- 3 Unkapanı mahallesi Şirinler parkı
- 4 Derebahçe mahallesi Zafertepe parkı
- 5 Derebahçe mahallesi Koşuyolu parkı
- 6 Ulugazi mahallesi İhsan Öztekin parkı
- 7 Reşadiye mahallesi Hastaneler parkı
- 8 Kazımkarabekir mahallesi Şehit Ferit parkı
- 9 Saittbey mahallesi Saittbey parkı
- 10 Kışla mahallesi Kışla parkı
- 11 Kadifekale mahallesi Kızılıkdibi parkı
- 12 Selahiye mahallesi İlkadım parkı
- 13 Çatalarmut mahallesi Işınsu parkı
- 14 Anadolu mahallesi Oğuz Türkleri parkı
- 15 Kalkanca mahallesi Balipaşa parkı

Faaliyetlerimiz

Parklara Konulan Spor-Kondisyon Aletleri

1 Kışla mahallesi Kışla parkı	5li takım
2 Adalet mahallesi Lüleburgaz parkı	5li takım
3 Fevzi Çakmak mahallesi Yıldırım Çınar Kültür Merkezi	5li takım
4 Ahullu mahallesi Ahullu parkı	5li takım
5 Derebahçe mahallesi Zafertepe parkı	5li takım
6 Reşadiye mahallesi Hastaneler parkı	5li takım
7 Kazımkarabekir mahallesi Şehit Ferit parkı	5li takım
8 Saitbey mahallesi Saitbey parkı	4lü takım
9 Ulugazi mahallesi İhsan Öztekin parkı	4lü takım
10 Selahiye mahallesi İlkadım parkı	4lü takım
11 Unkapanı mahallesi Şehit Murat Korkmaz parkı	4lü takım
12 Zeytinlik mahallesi Zeytinlik parkı	4lü takım
TOPLAM 55 ADET	

Kauçuk Zemin Döşenen Parklar

1 Adalet mahallesi Lüleburgaz parkı	215m ²
2 Derebahçe mahallesi Koşuyolu parkı	115m ²
3 Derebahçe mahallesi Derebahçe parkı	135m ²
4 Adalet mahallesi Lojmanlar parkı	360m ²
TOPLAM 792m ²	

Park,bahçe ve yeşil alanlara dikilen fidan sayısı	354 adet
İlçemiz sınırlarındaki okullara dikilen fidan sayısı	972 adet
Okullarda yapılan peyzaj çalışması	3025 m ²
Arife günlerinde vatandaşlara dağıtılan fidan sayısı	5080 adet
Yazlık ve kışlık olarak üretilen mevsimlik çiçek sayısı	20.000 adet (yazlık)
	16.000 adet (kışlık)
Parklara konulan ayaklı çöp kovası	85 adet
Parklara konulan oturma bank sayısı	158 adet
Tehlike arz ettiği için budanan veya kesilen ağaç sayısı	135 adet

Parklarımız

Kuşçulu mahallesi Kuşçulu parkı



Eski hali



Yeni hali

Kazım Karabekir mah.Şehit Ferit parkı



Eski hali



Yeni hali



Spor kondisyon aletleri

Unkapanı mah.Şehit Murat Korkmaz Parkı



Eski hali



Yeni hali



Spor kondisyon aletleri

Parklarımız

Kadifekale mahallesi İhlamur parkı



Eski hali



Yeni hali

Çatalarmut mah.İşinsu parkı



Eski hali



Yeni hali

Unkapanı mah.Şirinler parkı



Eski hali



Yeni hali

Parklarımız

Anadolu mah.Oğuz Türkleri parkı



Kalkanca mah.Balıpaşa parkı



Derebahçe mah.Zafertepe parkı



Kızılcıkdişi mah.Kızılcıkdişi parkı



Reşadiye mah.Hastaneler parkı



Derebahçe mah.Koşuyolu parkı



Parklarımız

Ulugazi mah.İhsan Öztekin Parkı



Saitbey mah.Saitbey parkı



ÇALIŞMALARDAN GÖRÜNTÜLER



Oturma bankı tamir çalışmaları



Kaynak işleri çalışmaları



Ağaç budama çalışmaları

Hedefimiz

Belediyemiz imar sınırları içerisinde mevcut bulunan park-bahçe ve çocuk oyun bahçesi v.b rekreasyon alanlarının sayısı, kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması hedefimizdir. Daha yeşil bir İlkadım Belediyesi oluşturmak ve çocuklarımızın bu yöndeki duyarlılıklarını geliştirmek için okullarımızla irtibata geçilerek okul bahçeleri ve uygun alanlara fidan dikimi çalışmalarına devam edilecektir.

Projesi tamamlanan 2.hobi bahçesinin yapımının yıl içerisinde tamamlanarak faaliyete geçmesi,yenilenmesi gereken çocuk oyun alanlarının yenilerek çocuk oyun alanlarının kauçuk zemin ile kaplanması ,proje çizimleri devam eden 10 adet park ve çocuk oyun alanlarının yapımının yıl içerisinde tamamlanarak ilçe halkının hizmetine sunulması hedeflerimiz arasındadır.

Bu hedef doğrultusunda yeşil alan ve çevre düzenlemeleriyle mevcut ve yeni yapılacak olan rekreasyon alanlarda tüm ilçe vatandaşlarımızın aileleri ile huzur içerisinde gezebileceği bir ortam sağlamak için çalışmalarımıza devam etmekteyiz.

Haber



DENGE



DENGE



OLAY



HALK



BASINDAN

Sağlık İşleri Müdürlüğü

GÖREV TANIMI

Sağlık İşleri Müdürlüğü, 22/04/2006 tarihli 26147 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulunun 'Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar hakkında 2006/9809 sayılı Kararı' gereğince, İlkadım Belediye Meclisinin 04/09/2009 tarih ve 17/56 sayılı kararıyla kurulmuştur. İlkadım Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı kanunu'nun 48. maddesinde belirtilen kuruluş örgütlenmesi içinde yer alır



Murat ÖZTÜRK / Müdür

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- a) Halkı sağlık konularında eğitici ve bilinçlendirici toplantılar ve etkinlikler düzenlenmesi, çalışmalarının ilgili birimlerle iş birliği içinde yürütülmesini sağlamak
- b) Sosyal güvencesi olmayan vatandaşların muayene, tetkik ve tedavilerini sağlamak
- c) Acil vakalarda ilk yardımın yapılıp gerekli görülenlerin sağlık kuruluşlarına sevk edilmesi
- d) İhtiyaç duyulan ilaç, sağlık malzemeleri, medikal araç ve gereçlerin en ekonomik şekilde, istenen kalite nitelik ve zamanda tedarik edilmesi için gerekli bilgilerin ilgili birimlere bildirilmesi ve organizasyonun yapılmasını sağlamak
- e) Memur, işçi ve sözleşmeli personelin kendileri ve bakmakla yükümlü oldukları kişilere muayene ve tedavi hizmeti vermek.
- f) İlçe sınırları içerisinde toplum sağlığı açısından gıda üreten ve satan iş yerlerini denetlemek gıda ve iş yeri hijyeni alanında eğitim vermek.
- g) Belediye memurları ve bakmakla yükümlü oldukları aile fertlerinin diğer sağlık kuruluşlarına sevklerini yapmak
- h) Meskenleri sağlık şartlarını denetlemek
- ı) Oluşturulan komisyona katılarak görev alanı ile ilgili incelemeleri yapmak
- i) Gıda işi ile uğraşanların sağlık muayenesini yapmak
- j) Sağlık İşleri Müdürlüğünde tüm hizmetlerin istenen kalitede ve memnuniyetle yürütülmesini sağlamak.
- k) Müdürlüğe ait ayniyat kayıtlarının ve demirbaş listelerinin tutulmasını sağlamak
- l) Görev ile ilgili her türlü iç dış yazışmaları yapmak, Başkan'a, Encümen'e, Meclis'e teklifler sunmak, verilen kararların uygulanmasını sağlamak
- m) Gelen tüm evrakın ilgililere usulünce iletilmesini sağlamak
- n) Mer'i mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkanlıkça verilen diğer görevlerin icra edilmesini sağlamak.

Sağlık İşleri Müdürlüğü Personel Sayısı

1	Memur	1
2	Sözleşmeli Memur	-
3	K.İşçi	-
4	Şirket İşçisi	3
5	Diğer	-
Toplam		4

İlkadım Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü Eğitim Durumu ve Cinsiyet Dağılımı

			Erkek	Kadın
1	İlkokul		-	-
2	Ortaokul		-	-
3	Lise	1	1	1
4	Ön Lisans	1	-	-
5	Lisans	2	1	1
Toplam		4	Genel Toplam 4	

Personel Hizmet Yılı Tablosu

	0-5 Yıl	5-10 Yıl	10-15 Yıl	15-20 Yıl	20-25 Yıl	25...Yıl
1	Memur					1
2	Sözleşmeli Memur					
3	K.İşçi					
1	Şirket İşçisi	1	2			
2	Diğer					

Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

Evrak Çıkışı

	İç	Dış
Gelen Evrak	108	28
Giden Evrak	17	2

Araç ve Gereçler

	Adet
Masa Üstü Bilgisayar	2
Yazıcı	2
Telefon	4
Spektrofotometre	1
Mikroskop	1
Sağlık Otobüsü	1
EKG Cihazı	1
Tansiyon Aleti	2
Benmari	1
Santrifuj	1
Ematokrit Santrifuj	1

Bütçemiz

Müdürlüğümüzün yıllık Bütçesi	2010	2011
Toplam Gider Bütçesi		85.350,00
Kullanılan		16.233,03
Kullanılmayan		69.100,00

Faaliyetlerimiz

Başkanımız Sayın Necattin DEMİRTAŞ Sağlık Taramasında



Haftada Bir mahalle Programında yapılan Sağlık Taramaları





İÇ KONTROL VE ÖN MALİ KONTROL ŞEFLİĞİ

Ön mali kontrol görevini yürütür. İdarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden kontrolünü yapar.

İdare harcama birimlerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesi konusunda danışmanlık yapar. İdari harcama birimlerinde uygulanacak iç kontrole ilişkin standartlar hazırlanır.

Mali konularla ilgili mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye, harcama yetkililerine ve Mali Hizmetler Müdürüne gerekli bilgileri sağlar ve gerektiğinde danışmanlık yapar. İdarenin harcama birimlerinde tereddüt oluşturan mali karar ve işlemler hakkında görüş bildirir. Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.

YOKLAMA-İCRA ŞEFLİĞİ

Şeflik olarak Emlak ve Çevre Temizlik, İlan Reklam ve Gelirler Tahakkuk Şefliği ile birlikte faaliyet göstermektedir. Aylık çıkarılan borç listelerindeki kişilere öncelikle ihtarname gönderildikten sonra, yasal bekleme süresinde ödeme yapmayan mükelleflere ödeme emri gönderimi, gönderilen ödeme emirlerinin takibi ve takibi yapılan ödeme emirlerinden ödeme yapmayan mükelleflerin adlarına Nöbetçi İcra Ceza Mahkemelerine dosyaları gönderilerek, kişilerin adlarına hapsen tazyik kararı talebinde bulunmaktadır. Adına hapsen tazyik kararı çıkan borçlu ödemesini yaptıktan sonra gerekli yazışmalar yapıp kişi hakkındaki karar ortadan kaldırılır veya borcunun tamamı yerine taksitli ödeme yapmak isteyen mükelleften gerekli ödeme alındıktan sonra diğer yapacağı ödemelerini aksatmaması için tahsilatların takibi yapılır ve gerekli zamanlarda uyarılar gönderilerek borcun tahsiline gidilir. 2011 yılında 0-162.527 arası sicillerin incelemesi yapılarak borcu olan sicillere borç ihtarnamesi gönderilmiştir.

GELİR TAHAKKUK, TAHSİLAT ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ

Vatandaşların adlarına çıkan para cezalarının tahakkuku, Fen İşleri Müdürlüğü'nden gelen vatandaşlara ait imar inşaat harçları ile ilgili tahakkuk ve taksitlendirme, Belediyemize ait işyerlerinin kirası, İller Bankası'ndan gelen belediye paylarının tahakkukunu, Defterdarlıktan gelen belediye paylarının tahakkukunu, kira tahakkuklarını yapar. Yapılan taksitlendirmelerin zamanında ödenip ödenmediğinin takibini, ödemeyenlere borçlarına karşılık tapuya haciz konmasını gerçekleştirir. Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Hançerli Pazarı, Modern Pazarı, Selahiye Pazarı, Hastanebaşı Pazarı, Kadıköy Pazarı, Kılıçdede Pazarı, İstasyon Pazarı, Meskenler Pazarı, Reşadiye Pazarlarına cumartesi günleri tahsilat gönderip 3.500,00-4.200,00 TL arasında işgaliye harcı tahsil edilmektedir. Vatandaşlara ihbarname gönderilmesi vezne bazında Tahakkuk Şefliği tarafından yapılan taksitlendirmelerin, para cezalarının tahsilatı, yapılan günlük tahakkukların tahsilatı ve emlak vergilerinin tahsilatını yapar.

Ayrıca 2011'de gerçekleşen uygulamamız, veznelerin haricinde İlkadım Belediyesi sayfasına girerek e-belediye sitesinden T.C. numaraları ile bütün borçlarını görüp ödemelerini buradan yapabilirler. 01/01/2011 tarihinden 31/12/2011 tarihine kadar e-belediye sitesi üzerinden 511.697,19 TL; peşin 46.102.825,70 TL, kredi kartı ile 8.346.232,81 TL olmak üzere toplam 54.449.058,51 TL tahsilat yapılmıştır.

Ayrıca 2011 yılında çıkarılan 6111 nolu kanun ile yapılandırma yapılmıştır. Yapılandırmaya 46.464 mükellef başvuru yapmış ve 272.674 tane beyanname sonucu 9.440.349,73 TL borç yapılandırılmıştır.

EMLAK, ÇTV ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ

Gazi ve Yeşilkent alt belediyelerinin İlkadım Belediyesi olarak birleştirmesi ile mükellef- lerimizin düzenli bir şekilde vergi ödeyebilmeleri için ayrı olan emlak vergi dosyaları tek sicil altında birleştirilerek T.C. Kimlik numarası ve yeni verilen sicil numaraları ile düzenli bir şekilde Emlak ÇTV vergileri tahsil edilmektedir.

Emlak ve ÇTV bildirimleri gayrimenkulün satın alındığı yılın sonuna kadar alıcının nüfus cüzdan fotokopisi, tapu fotokopisi ve emlak ÇTV bildirimleriyle beraber bağlı bulundukları belediyeye verilmelidir. Gayrimenkul alım ve satım işlemlerinde servisimiz personelince bilgilendirilecek, alım ve satım sonunda beyanları cezaya girmeden işlemleri yapılmaktadır. Bu bildirimleri alırken belediye bütçesine katkı sağlamak amacıyla bildirim, rayiç bedel, fotokopi gibi hizmetler ücretlendirilebilir.

Emlak ve ÇTV vergileri iki taksit olup birinci taksitin son ödeme tarihi 31 Mayıs, ikinci taksit son ödeme tarihi 30 Kasımdır. Ödeme yapılabilecek yerler İlkadım Hizmet Binası ve eski Gazi Belediyesi Binası vezneleri, Posta Çeki hesabı 717295, Vakıflar Bankası Samsun Şubesi hesap no:00158007294657850, Ziraat Bankası Saathane Şubesi hesap no:28597507-5001. Telefonla borç öğrenme 444 55 01 132-133-134-136 numaralarından öğrenilebilir.

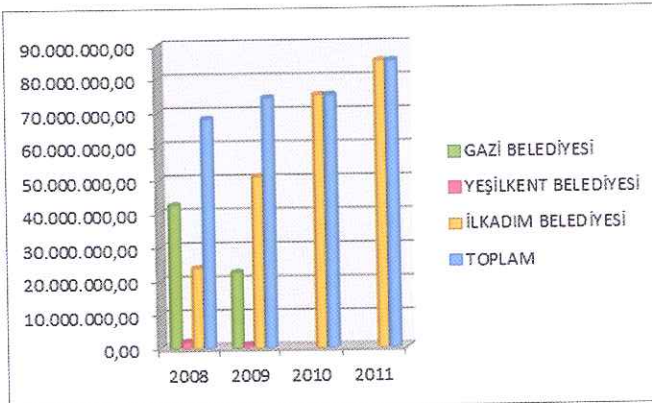
İLAN-REKLAM ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ

2011 yılı içerisinde ilçe genelinde yapılan ilan ve reklam taramaları neticesinde 537 mükellef kayıt altına alınarak, tahakkukları yapılmış, dosyaları açılmıştır. İlgili Mükelleflerin tahakkukları ve ödeme planlarını gösteren çizelgeler mükelleflerin adreslerine ulaştırılmıştır. İlçemizde bulunan eğlence vergisi alınacak işyerlerinin genel taramaları yapılarak tespitleri yapılmış, tahakkukları yapılarak işyeri sahiplerine tebliğleri yapılmıştır. İşyerleri sahipleri tarafından dağıtılacak olan el ilanlarının sayı ve dağıtım süreleri göz önüne alınarak tahakkukları yapılmıştır. İlan ve reklam servisiyle ilgili şikâyetler elemanlarımız tarafından hassasiyetle takip edilerek değerlendirilmektedir.

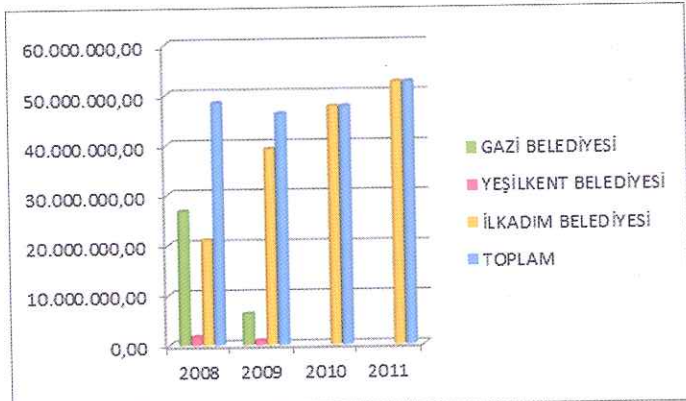
2008-2011 Gelirler

TAHAKKUK				
	2008	2009	2010	2011
GAZİ BELEDİYESİ	42.454.022,86	22.463.404,18		
YEŞİLKENT BELEDİYESİ	1.862.260,54	922.185,04		
İLKADIM BELEDİYESİ	23.702.159,90	50.760.855,59	74.997.706,24	85.061.779,02
TOPLAM	68.018.443,30	74.146.444,81	74.997.706,24	85.061.779,02

TAHAKKUK



TAHSİLAT

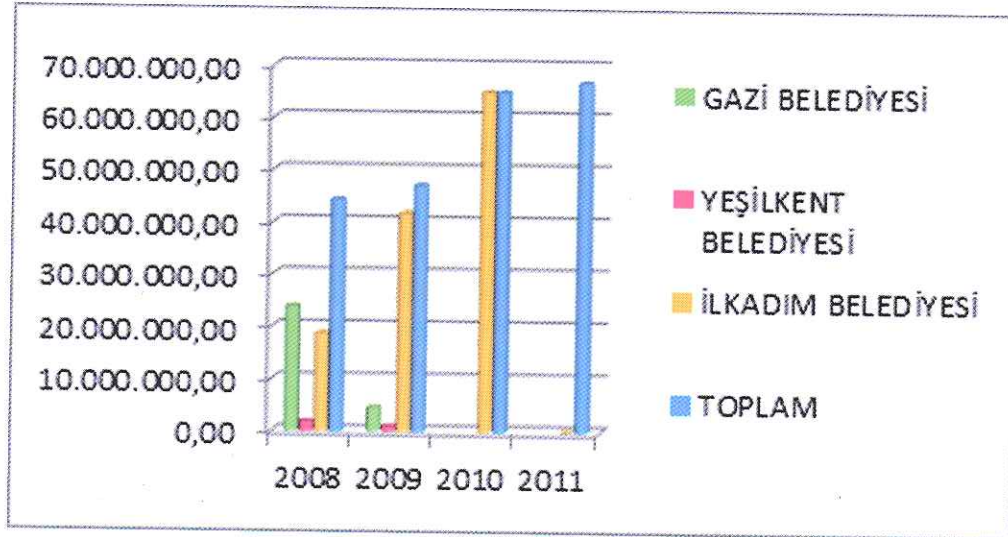


TAHSİLAT				
	2008	2009	2010	2011
GAZİ BELEDİYESİ	23.772.155,66	4.521.665,10		
YEŞİLKENT BELEDİYESİ	1.843.005,59	926.204,04		
İLKADIM BELEDİYESİ	18.641.783,52	41.629.260,04	64.896.537,76	66.832.173,17
TOPLAM	44.256.944,77	47.077.129,25	64.896.537,76	66.832.173,17

2008 - 2011 GİDERLER

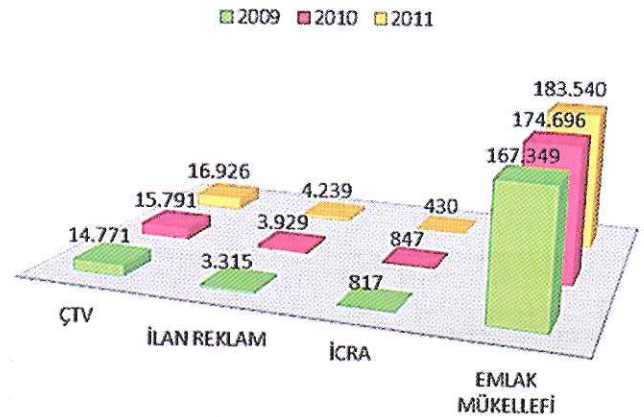
	2008	2009	2010	2011
GAZİ BELEDİYESİ	26.665.359,31	6.208.433,67		
YEŞİLKENT BELEDİYESİ	1.626.578,04	809.482,71		
İLKADIM BELEDİYESİ	20.926.980,62	38.996.631,43	47.441.308,53	52.228.370,24
TOPLAM	48.218.917,97	46.014.547,81	47.441.308,53	52.228.370,24

GİDERLER



MÜKELLEF SAYISI			
	2009	2010	2011
ÇTV	14.771	15.791	16.926
İLAN REKLAM	3.315	3.929	4.239
İCRA	817	847	430
EMLAK MÜKELLEFİ	167.349	174.696	183.540
MÜKELLEF SAYISI			

Mükellef Sayısı





Her Şey İlkadım'la Başlar...

ÇÖP KONTEYNERLARI YERALTINA İNİYOR!

İLÇEMİZE HAYIRLI OLSUN...


NECATTİN DEMİRTAŞ
İLKADIM BELEDİYE BAŞKANI

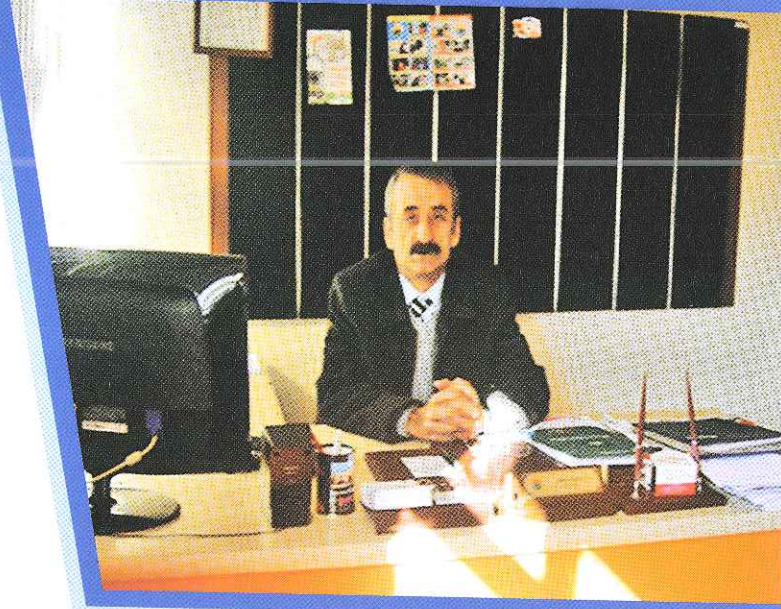


Temizlik İşleri Müdürlüğü

1-GENEL BİLGİLER

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün iş ve işlemelerinin etkin ve daha verimli yürütülmesini sağlamak amacı ile kanunlara, yönetmelik hükümlerine ve Başkanlık Makamınca verilen emir ve talimatlara uygun olarak aşağıdaki hizmetleri yıl boyunca devam ettirmiştir.

1. Müdürlüğümüz İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 50 Mahallenin Bulvar – Cadde – Sokak ve çıkmazların süpürgeci ekiplerimiz tarafından süpürme hizmetleri yapılmıştır.
2. 50 Mahallenin Bulvar-Cadde – sokakların ve pazar yerleri, okul bahçeleri, cami havlularının tazyikli su ile yıkanması yıl boyunca düzenli olarak yapılmıştır.
3. Müdürlüğümüz 50 Mahallenin evsel, lokanta ve diğer iş yeri atıklarının atık toplama araçlarımız ile 3 vardiya 24 saat kesintisiz olarak toplayıp Büyük Şehir Belediyesi atık ayrıştırma merkezine nakledilmesi hizmetimiz yıl boyunca yapılmıştır.
4. Bölgemizde bulunan çöp konteynırlarının ve çöp sepetlerinin değiştirme, montaj, bakım tamirati, yıkayıp dezenfekte edilmesi, haşere oluşumunu engellemek için kireçleme çalışmaları ve yenileme çalışmaları yıl boyunca devam etmiştir.
5. Eski ev eşyası ile ufak çaplı molozlar, yağmurdan biriken kum ve çamur atıkları kaldırım kenarlarında büyüyen otların biçilip bertaraf edilmesi hizmeti damperli aracımızın ekipleri ile yıl boyunca sürmüştür.
6. Vatandaş temizlik hakkında bilgilendirmek, temizliğe örnek olacak çalışmalar yapmak doğrultusunda "Çöpünüz Altın Olacak Projesinde" ödül kazanan duyarlı vatandaşlara her ay ödülleri televizyonda yapılan canlı yayın programda verilmektedir.
7. Bu yapılan hizmetlerimizle alakalı olarak atık denetimleri olumsuzlukların ortadan kaldırılmasının sağlanması, bütün bu hizmetlerin gerçekleşmesi ve temizlik kalitesinin yükseltilmesi için broşürler bastırılarak çevre zabıtası tarafından Mahallelerde bilgilendirme çalışmaları aralıksız olarak devam etmekte olup vatandaşın sokağa çıkardığı zamansız çöpler ve inşaat atıkları (Moloz) çıkarana uyarı ve ceza işlem uygulama çalışmaları aralıksız olarak devam etmiştir.
8. Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak bu hizmetleri vatandaşımıza getirirken tasarruf tedbirleri, teknolojik imkanları en iyi şekilde kullanma ve profesyonel yönetim teknikleri ile İlkadım Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak belde halkımıza ilçe halkına hizmetin en iyisini vermenin gayreti içerisindeyiz.



Adem ÖZCAN / Müdür

İlkadım Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü Eğitim Durumu ve Cinsiyet Dağılımı

	Erkek	Kadın
1 İlkokul	253	-
2 Ortaokul	-	-
3 Lise	34	1
4 Ön Lisans	3	-
5 Lisans	-	-
GENEL TOPLAM		291

Temizlik İşleri Müdürlüğü Personel Sayısı	
1 Memur	5
2 Sözleşmeli Memur	-
3 K.İşçi	45
4 Şirket İşçisi	241
5 Diğer	-
Toplam	291

Temizlik İşleri Müdürlüğü Eğitim Durumu	
1 İlkokul	253
2 Ortaokul	-
3 Lise	35
4 Ön Lisans	3
5 Lisans	-
Toplam	291

Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

Evrak Çıkışı

Gelen Evrak	396
Giden Evrak	546

Araç ve Gereçler

	ADET
Masa Üstü Bilgisayar	8
Yazıcı	4
Telefon	7



Bütçemiz

Müdürlüğümüzün yıllık Bütçesi	2010	2011
Toplam Gider Bütçesi	17.747.329,00	14.608.226,00
Kullanılan	10.884.236,93	6.977.138,34
Kullanılmayan	6.863.092,07	7.631.087,66

Faaliyetler

- 1-Belediyemiz sınırları içinde bulunan 50 mahallemizden 2011 yılı içerisinde günlük yaklaşık 271.060.000,00 kg. evsel atık toplanmış ve Büyük şehir Belediyesine ait çöp istasyonuna nakli sağlanmıştır.
- 2-Mahallelerimizin tamamında süpürge temizliği müdürlüğümüz tarafından yapılan program dahilinde aksatılmadan 1. Bölge (Gazi) ve 2. bölge (İlkadım)'da Belediye bünyesinde yapılması sağlanmıştır. Ayrıca 2adet Azura 1 adet Hako,2 Adet Böcek (süpürge aracıyla) 26adet caddemizde program dahilinde süpürge hizmeti yapılmıştır.
- 3- 2011 yılı içerisinde 39 adet anaarterde 24 saati kapsayan yıkama programıyla haftada enaz bir kez üçer araçla yıkama yapılmıştır. Ayrıca yaz aylarında tozlanmayı önlemek amacıyla 39 anaarterlerin iki kez ıslaması yapılmıştır. Bunların dışında beldemizde bulunan 50 mahallemizin yıkama programı dahilinde gündüzleri yıl içerisinde bütün cadde ve sokaklarını kapsayacak şekilde 4 kez yıkanmıştır.
- 4-Beldemizde bulunan 75 adet camimizin çöpleri günlük alınmış, süpürge temizliği yapılmış ayrıca yaz aylarında da Cuma, kış aylarında da Perşembe günleri bahçeleri yıkanmıştır.
- 5-2011 yılı içerisinde Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak halkımıza program dahilinde sunduğumuz bütün bu hizmetlerimizin yerine getirilmesi aşamasında 50 mahalle temizlik kontrolleri arkadaşlarımız görevlendirilmiştir. 2011 yılında Temizlik Zabıtası ekibi sorunlu olan mahalle yada noktalar kontrol altına alınıp çalışmalar devam etmektedir. 2011 yılı içerisinde 704 adet ihtarname tutanağı tutulmuştur.
- 6- -Müdürlüğümüze ait 2 adet damperli kamyonumuzla 50 mahallemizde yaşayan vatandaşlarımızın çıkarmış oldukları eski ev eşyaları ve ufak çaplı molozları toplanmıştır. 2011 yılı içinde bu miktar 8,362 Ton'dur.
- 7-Bulvar altı mahallelerimizdeki yer çöpü toplama uygulaması yapılan sokaklarımıza halkı bilinçlendirmek amacıyla çöp araçlarının geçiş saatleri ile ilgi el ilanları bastırılıp dağıtılmıştır.
- 3-2011 yılı içerisinde eskiyen deforme olan 200 Adet Metal,100 adet plastik çöp konteynır ve 150 adet çöp kovası satın alınarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.2010 Yılı içerisinde oluşturduğumuz konteynır tamir bakım atölyesi ve aracı 2011 yılında 516 adet konteynırlarımızın bakımı yapılmıştır. Tekrar hizmete sunulmuştur.
- Mahallelerimize yaptığımız hizmetleri anlatıp kendilerinden gerekli desteği %70 oranında sağladık.
- Daha önceki yıllarda olduğu gibi " En Güzel Temizlik Kirlenmemektir" ve "Daha Temiz Bir İlkadım", aralalarıyla 2011 yılında halkımıza sunduğumuz hizmetler ;

İtandaş Müracaatı (dilekçe Şahsen, Telefonla)
izüm Merkezi Notu
k Toplanan Evsel Atık Miktarı
k Toplan Moloz ve Eski eşya Vb. Atıkların Miktarı

:Cevaplanan : 643
:Cevaplanan : 306
:97.776.043 Ton
:8,362 Ton

Faaliyetler

2-Mahallelerimizin tamamında süpürge temizliği müdürlüğümüz tarafından yapılan program dahilinde aksatılmadan 1. Bölge(Gazi) ve 2. bölge (İlkadım)'da Belediye bünyesinde yapılması sağlanmıştır. Ayrıca 2adet Azura 1 adet Hako,2 Adet Böcek (süpürge aracıyla) 26adet caddemizde program dahilinde süpürge hizmeti yapılmıştır.

MAKİNA İLE SÜPÜRME ALANLARI LİSTESİ

S.NO ALAN ADI	S.NO ALAN ADI
1 Ağabali Caddesi	16 Çifthehamam Cad.
2 Cumhuriyet Caddesi	17 İskele Cad.
3 Gazi Caddesi	18 Osmaniye Cad.
4 Hakkıbey Caddesi	19 Salihbey Cad.
5 İnce Sokak	20 Kadı Cad.
6 İstiklal Caddesi	21 Gençlik Cad.
7 Lise Caddesi	22 Gebi Cad.
8 Osmaniye Caddesi	23 Gezi Cad.
9 Saadet Caddesi	24 Bafra Cad.
10 Şevketiye Caddesi	25 Fuar Cad.
11 30 Ağustos Cad.	26 Barış Bulvarı
12 100. Yıl Bul.	27 2. Bulvar
13 Bağdat Cad.	
14 Necipbey Cad.	
15 Bankalar Cad.	



Elle Süpürülen Caddeler

S.NO	CADDE ADLARI	Süpürme Periyodu	S.NO	CADDE ADLARI	Süpürme Periyodu
1	Abdülhakhamit Caddesi	Hergün	25	İbni Sina Caddesi	Hergün
2	Ağabali Caddesi	Hergün	26	İstanbul Caddesi	Hergün
3	Akdeniz Caddesi	Hergün	27	Kafkas Caddesi	Hergün
4	Anafartalar Caddesi	Hergün	28	Karadeniz Caddesi	Hergün
5	Atatürk Caddesi	Hergün	29	Koşuyolu	Hergün
6	Aziziye Caddesi	Hergün	30	M. Süleyman Caddesi	Hergün
7	Cumhuriyet Caddesi	Hergün	31	Nuricerit	Hergün
8	Dr. Kamil Caddesi	Hergün	32	Pirreis Caddesi	Hergün
9	Fuar Caddesi	Hergün	33	Gençlik Caddesi	Hergün
10	G.Ethempaşa Bul.	Hergün	34	Bafra Caddesi	Hergün
11	Gazi Caddesi	Hergün	35	19 Mayıs Caddesi	Hergün
12	Gebi Caddesi	Hergün	36	Barış Bulvarı	Hergün
13	İstiklal Caddesi	Hergün	37	İhlamur Bulvarı	Hergün
14	K.Karabekir Caddesi	Hergün	38	30 Ağustos Caddesi	Hergün
15	Lise Caddesi	Hergün	39	Fatih Rüştü Zorlu Caddesi	Hergün
16	M.Özkefeli Caddesi	Hergün	40	Mecidiye Caddesi	Hergün
17	Mevlana Caddesi	Hergün	41	Bağdat Caddesi	Hergün
18	Osmaniye Caddesi	Hergün	42	Unkapanı Caddesi	Hergün
19	Saadet Caddesi	Hergün	43	Bankalar Caddesi	Hergün
20	Şevketiye Caddesi	Hergün	44	Fatih Sultan Mehmet Caddesi	Hergün
21	100. Yıl Bulvarı	Hergün	45	Atatürk Bulv.	Hergün
22	Ağabali Caddesi	Hergün	46	Saathane Meydanı ve Civarı	Hergün
23	Aslantürk Caddesi	Hergün	47	Sakarya Caddesi	Hergün
24	Dr. Kamil Caddesi	Hergün	48	Kaptanağa Caddesi	Hergün
			49	Kulaca Caddesi	Hergün



Faaliyetler

3- 2011 yılı içerisinde 39 adet anaarterde 24 saati kapsayan yıkama programıyla haftada enaz bir kez üçer araçla yıkama yapılmıştır. Ayrıca yaz aylarında tozlanmayı önlemek amacıyla 39 anaarterlerin iki kez ıslaması yapılmıştır. Bunların dışında beldemizde bulunan 50 mahallemizin yıkama programı dahilinde gündüzleri yıl içerisinde bütün cadde ve sokaklarını kapsayacak şekilde 4 kez yıkanmıştır.

S.NO	CADDE ADI	S.NO	CADDE ADI
1	Abdülhakhamit Cad.	23	Bafra Cad.
2	Ağabali Cad.	24	Gezi Cad.
3	Akdeniz Cad.	25	19 Mayıs Cad.
4	Anafartalar Cad.	26	Barış Bulv.
5	Aziziye Cad.	27	İhlamur Bulv.
6	Cumhuriyet Cad.	28	30 Ağustos Cad.
7	G.Ethempaşa Bul.	29	Fatih Rüştü Zorlu Cad.
8	Gazi Cad.	30	Fuar Cad.
9	Gebi Cad.	31	Atatürk Bulv.
10	İstiklal Cad.	32	2. Bulvar
11	Lise Cad.	33	Bankalar Cad.
12	M.Özkefeli Bul.	34	Kulaca Cad.
13	Mevlana Cad.	35	Kasaplar Cad.
14	Osmaniye Cad.	36	Yalı Cami Cad.
15	Saadet Cad.	37	Çiftelhamam Cad.
16	Şevketiye Cad.	38	Bağdat Cad.
17	100.Yıl Bul.	39	Necipbey Cad.
18	İbni Sina cad.		
19	İstanbul Cad.		
20	Karadeniz Cad.		
21	M.Süleyman Cad.		
22	Gençlik Cad.		



Beldemizde bulunan 75 adet camimizin çöpleri günlük alınmış, süpürge temizliği yapılmış ayrıca yaz aylarında da Cuma, kış aylarında da Perşembe günleri bahçeleri yıkanmıştır.

TEMİZLİK KONTROLLERİ

2011 yılı içerisinde Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak halkımıza program dahilinde sunduğumuz bütün bu hizmetlerimizin yerine getirilmesi aşamasında 50 mahalle temizlik kontrolleri arkadaşlarımız görevlendirilmiştir. 2011 yılında Temizlik Zabıtası ekibi sorunlu olan mahalle yada noktalar kontrol altına alınıp çalışmalar devam etmektedir. 2011 yılı içerisinde 704 adet ihtarname tufanağı tutulmuştur.



Faaliyetler

Müdürlüğümüze ait 2 adet damperli kamyonumuzla 50 mahallemizde yaşayan vatandaşlarımızın çıkarmış oldukları eski ev eşyaları ve ufak çaplı molozları toplanmıştır. 2011 yılı içinde bu miktar 8,362 Ton'dur.

Bulvar altı mahallelerimizdeki yer çöpü toplama uygulaması yapılan sokaklarımıza halkı bilinçlendirmek amacıyla çöp araçlarının geçiş saatleri ile ilgili el ilanları bastırılıp dağıtılmıştır.



2011 yılı içerisinde eskiyen deforme olan 200 Adet Metal, 100 adet plastik çöp konteynır ve 150 adet çöp kovası satın alınarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

2010 Yılı içerisinde oluşturduğumuz konteynır tamir bakım atölyesi ve aracı 2011 yılında 516 adet konteynırlarımızın bakımı yapılmıştır. Tekrar hizmete sunulmuştur.

Mahallelerimize yaptığımız hizmetleri anlatıp kendilerinden gerekli desteği %70 oranında sağladık.

Daha önceki yıllarda olduğu gibi "En Güzel Temizlik Kirlenmemektir" ve "Daha Temiz Bir İlkadam", parolalarıyla 2011 yılında halkımıza sunduğumuz hizmetler ;



Vatandaş Müracaatı	cevaplanan	643
Çözüm Merkezi	Cevaplanan	306

Yıllık Toplanan Evsel Atık	97.776.043 TON
Yıllık Toplanan Moloz vb.	8.362 TON





BASINDAN

Yapı Kontrol Müdürlüğü

Görev Yetki Sorumluluklar

Müdürlüğümüz 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu, 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu, 2981/3290/3366 Sayılı İmar Affı Kanunu, 634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu, Samsun Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği, Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliği, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik, Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği, Plansız Alanlar Yönetmeliği, Sığınak Yönetmeliği, Otopark Yönetmeliği, Asansör Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümleri doğrultusunda belediye imkanlarını verimli bir şekilde kullanarak uygulama larda eşitlik ilkesini benimseyerek hizmet üretir.



Celal KADIOĞLU / Müdür

Yapı Kontrol Müdürlüğü'nün başlıca görevleri;

- 01) Belediye sınırları içerisindeki her türlü inşaatın ruhsat işlemlerini tanzim etmek,
- 02) Ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmış binalara yapı kullanma izin belgesi düzenlemek,
- 03) Belediye sınırları ve mücavir alan içerisinde yapılacak kaçak ve imara aykırı yapılaşmayı önlemek,
- 04) Yapılmakta olan inşaatların ruhsatlı olup olmadığını, ruhsatlı ise ruhsatına uygun yapı olup olmadığını kontrol etmek,
- 05) Ruhsatsız yapılan veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşması olan inşaatları 3194 Sayılı İmar Kanunu hükümleri doğrultusunda mühürlemek, gerekli yasal işlemleri yapmak, TCK hükümleri doğrultusunda Cumhuriyet Başsavcılığına ihbarda bulunmak,
- 06) Belediye sınırları içerisindeki ruhsatlı ve ruhsatsız yapıların istatistiki verilerini hazırlamak,
- 07) İlçemiz sınırlarındaki metruk binaların tespitini yapmak, yıkımı için gerekli yasal işlemleri başlatmak,
- 08) Yapı denetim firmalarının hak ediş raporlarını tasdik etmek,
- 09) Her türlü tadilat ve tamiratlar için gerekli izinleri ve ruhsatları düzenlemek,
- 10) Belediye sınırları içerisinde bulunan ruhsatlı binaların dosyalarını bilgisayar ortamında arşivlemek,
- 11) İşyeri ruhsatı alımı için bina ve işyerlerinin kontrolünü yapmak.

Numan BOZ
Müdür YardımcısıNecat BUZBAŞ
Müdür Yardımcısı

Yapı Kontrol Müdürlüğü Personel Sayısı

1	Memur	21
2	Sözleşmeli Memur	9
3	K.İşçi	4
4	Şirket İşçisi	15
5	Diğer	-
Toplam		49

İlkadım Belediyesi Yapı Kontrol Müdürlüğü Eğitim Durumu ve Cinsiyet Dağılımı

			Erkek	Kadın
1	İlkokul	2	2	-
2	Ortaokul	2	2	-
3	Lise	21	19	2
4	Ön Lisans	14	10	4
5	Lisans	10	8	2
Toplam		49	Genel Toplam 49	

Personel Hizmet Yılı Tablosu

	0-5 Yıl	5-10 Yıl	10-15 Yıl	15-20 Yıl	20-25 Yıl	25...Yıl
1	Memur	1		5		15
2	Sözleşmeli Memur	5	2	2		
3	K.İşçi	2	1	1		
4	Şirket İşçisi	13	1	1		
5	Diğer					

Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

Evrak Giriş Çıkışı

	Adet
Gelen Evrak	6821
Giden Evrak	2827

Bütçemiz

Müdürlüğümüzün yıllık Bütçesi	2010	2011
Toplam Gider Bütçesi		981.143,42
Kullanılan		722.799,58
Kullanılmayan		258.343,84

Araç ve Gereçler

Masa Üstü Bilgisayar	26
Yazıcı	7
Telefon	24
Telsiz	9
Fotokopi Makinesi	1
Tarayıcı	2

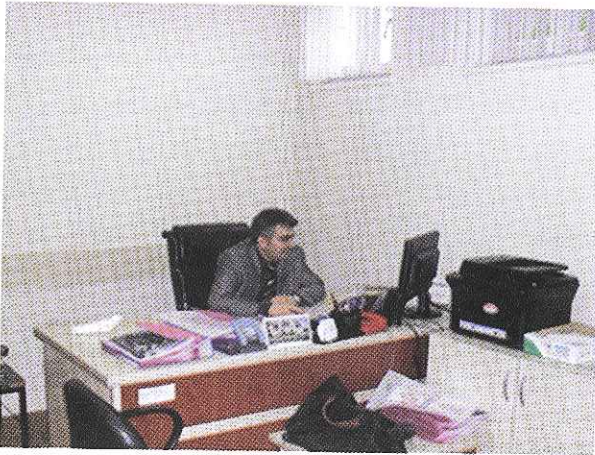
İşgaliye Servisi

İşgaliye Servisi, her türlü ruhsat, iskan, tadilat ve tamirat işlemleri için harç ve ücretlerin hesabını ve tahakkukunu yapar, ruhsat ve iskanların yazılması işlemlerini yürütür.



YAPILAN İŞİN CİNSİ	PARA DEĞERİ (TL)
Proje Tasdik Ücreti	50.972,00
Toprak Açma Ücreti	26.755,00
Toprak Dökme Ücreti	173.925,00
Altyapı Katılım Ücreti	1.468.016,00
İşgaliye Harcı	357.915,00
Otopark Ücreti	1.253.846,00
Çıkma Ücreti	243.686,00
Tadilat ve Tamirat Dosya Tetkik Ücreti	12.840,00
Bina İnşaat Harcı	563.761,00
Cephe Tetkik Ücreti	39.904,00
Ruhsat Ücreti	15.838,00
Numarataj Ücreti	24.085,00
Dosya Tetkik Ücreti	32.918,00
Asansör Ruhsat Ücreti	22.325,00
Yapı Kullanma İzin Belgesi Ücreti	39.046,00
TOPLAM	4.325.832,00

Yapı Denetim Servisi



YAPILAN İŞ	ADET
Onaylanan Ruhsat Sayısı	147
Hak ediş ödemesi	440
İşyeri Teslim Tutanağı Düzenlenmesi	145
İş bitirme Belgesi Düzenlenmesi	3

Yapı Denetim Servisi, ruhsat müracaatında bulunulan inşaatların Yapı Denetim Kanunu'na ve ilgili yönetmeliklere göre ruhsat öncesi incelenmesi, Yapı Denetim Sistemine girişleri ve onayları, işyeri teslim tutanağı düzenlenmesi ve seviye tespitine müteakip hak ediş raporlarının onaylanması işlemlerini yürütür.

İnşaat Kontrol 1 Servisi

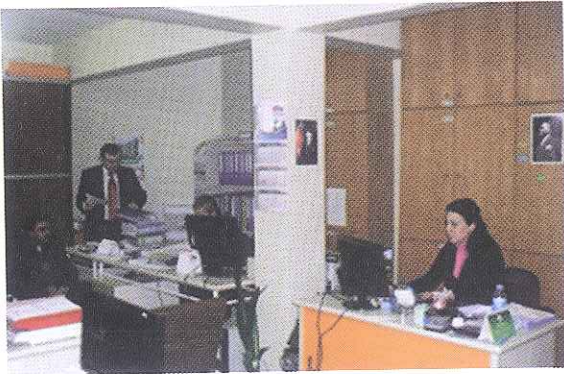
İnşaat Kontrol I servisi, Osmaniye Caddesi'nin doğu kısmında kalan 24 adet mahallede bulunan ruhsatlı inşaatların tasdikli projelerine uygun şekilde yapılıp yapılmadığının kontrolü, ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılan inşaatlar için İmar Kanunu hükümlerinin uygulanması, işyeri açma ruhsatı müracaatları doğrultusunda işyeri tetkikinin yapılması ve binalarla alakalı şikayetlerin yerinde kontrolünü yapmakla yükümlüdür.



YAPILAN İŞ	ADET
İşyeri Açma	766
Demir Kontrolü, Mimari Kontrol	200
Isı Yalıtım Denetim ve Raporu	132
Su ve Elektrik İşlemleri	50
Fenni Mesullerle ilgili Projesinde ve yerinde yapılan tetkik	150
Yıkılacak Derecede Tehlikeli Binaların Tetkiki	22
Kaçak İnşaat Tespit Zaptı	14
Ruhsat ve Eklerine Aykırı İnşaat ile İlgili Mühür ve Tutanak	22

ENCÜMEN'E HAVALE OLUNMA SEBEBİ	ADET	MİKTAR (TL)
İDARİ PARA CEZASI (İMAR KANUNU MD.42)	36	315.386,38
YIKIM KARARI (İMAR KANUNU MD.32)	34	
MAİL-İ İNHİDAM (İMAR KANUNU MD.39)	22	

İnşaat Kontrol 2 Servisi



YAPILAN İŞ	ADET
İşyeri Açma	416
Demir Kontrolü, Mimari Kontrol	129
Isı Yalıtım Denetim ve Raporu	16
Su ve Elektrik İşlemleri	152
Fenni Mesullerle ilgili Projesinde ve yerinde yapılan tetkik	120
Yıkılacak Derecede Tehlikeli Binaların Tetkiki	13
Kaçak İnşaat Tespit Zaptı	22
Ruhsat ve Eklerine Aykırı İnşaat ile İlgili Mühür ve Tutanak	16

İnşaat Kontrol II servisi, Osmaniye Caddesi'nin batı kısmında kalan 26 adet mahallede bulunan ruhsatlı inşaatların tasdikli projelerine uygun şekilde yapılıp yapılmadığının kontrolü, ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılan inşaatlar için İmar Kanunu hükümlerinin uygulanması, işyeri açma ruhsatı müracaatları doğrultusunda işyeri tetkikinin yapılması ve binalarla alakalı şikayetlerin yerinde kontrolünü yapmakla yükümlüdür.

ENCÜMEN'E HAVALE OLUNMA SEBEBİ	ADET	MİKTAR (TL)
İDARİ PARA CEZASI (İMAR KANUNU MD.42)	37	401.385,16
YIKIM KARARI (İMAR KANUNU MD.32)	31	
MAİL-İ İNHİDAM (İMAR KANUNU MD.39)	13	

Ruhsat Servisi

Ruhsat Servisi, her türlü ruhsat müracaatı doğrultusunda yer tespiti , ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanan yapılar için yapı kullanma izni verilmesi, tamirat-tadilat izinleri verilmesi, elektrik-su aboneliği için gerekli yazışmaların yapılması, kat irtifakı kurulması için tapuluk projelerin incelenmesi, SGK, SASKİ, İTFAİYE gibi resmi kurumlar yazışmalarının yapılması işlemlerini yürütür.



YAPILAN İŞ	ADET
İNŞAAT RUHSATI VERİLMESİ	192
YAPI KULLANMA İZNİ VERİLMESİ	456
TADİLAT-TAMİRAT İZNİ VERİLMESİ	102
SU ABONESİ İÇİN YAZI VERİLMESİ	250
ELEKTRİK ABONESİ İÇİN YAZI VERİLMESİ	220
KAT İRTİFAKİ İÇİN PROJE İNCELEMESİ	210
YER TESPİTİ	190

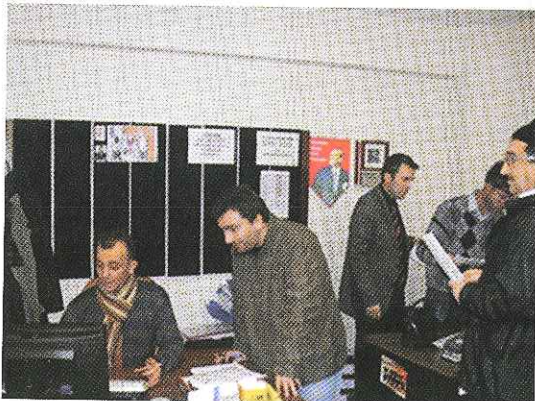


Proje Kontrol Servisi

Proje Kontrol Servisi, her türlü yeni ruhsat, tadilat ve tamirat dosyalarındaki mevcut projelerin, imar durumu, imar kanunu ve imar yönetmeliği başta olmak üzere ilgili mevzuata göre uygunluğunu denetlemek, inşaat dosyalarının tanzimi, eksik ve hatalı kısımların düzeltilmesini sağlamak ve dosyaların ruhsata hazır hale getirilmesi görevlerini yürütmekle yükümlüdür.

YAPILAN İŞ	ADET
Yeni Ruhsat Müracaatı	
Doğrultusunda Proje Kontrolü	210
Tadilat-Tamirat Müracaatı	
Doğrultusunda Proje Kontrolü	102

Arşiv Servisi



Arşiv servisi, belediye sınırları içerisinde bulunan tüm ruhsatlı binaların dosyalarını bilgisayar ortamında kayıtlı olarak arşivlemek, işlem dosyalarını düzene sokmak, ihtiyaç durumunda ilgili servislere eksiksiz bir şekilde istenilen arşiv dosyasını götürmek, ekspertiz raporu veya değişik sebeplerle inceleme yapılması gerekiyorsa gerekli dosya tetkikini yapmak, çalışmalarla alakalı her türlü teknik, idari ve arşivleme işlemlerini yerine getirmek işlerini yürütür.

YAPILAN İŞ	ADET
Arşiv Servisince Tetkik Edilen Dosya	14.330

Tarama Servisi

Tarama servisi, arşiv dosyalarını, imar paftalarını, imar ciltlerini tarayarak bilgisayar ortamına kaydetmek işlerini yürütür.

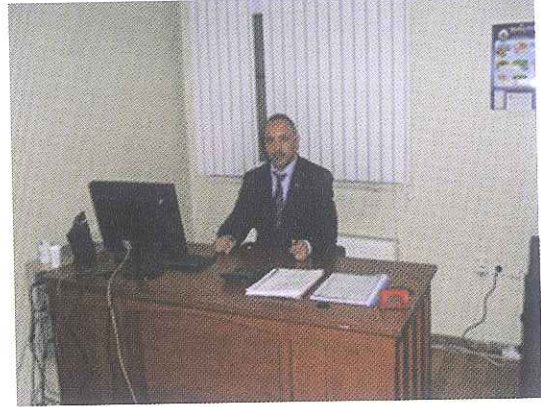
YAPILAN İŞ	ADET
Ruhsat Dosyası Tarama	646
İmar Ciltleri Tarama	94
Gerekli Yasal İşlemler İçin Proje Tarama CD Ortamında Verme	50
İmar Servisi Paftalarını Tarama	100



Asansör Kontrol Servisi

Asansör Kontrol Servisi, iskan aşamasındaki binaların asansörlerinin ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılıp yapılmadığını kontrol edip tescil belgesi düzenleme işini yürütür

YAPILAN İŞ	ADET
Asansör Tescil Belgesi Düzenlemek	148



Faaliyet Resimleri

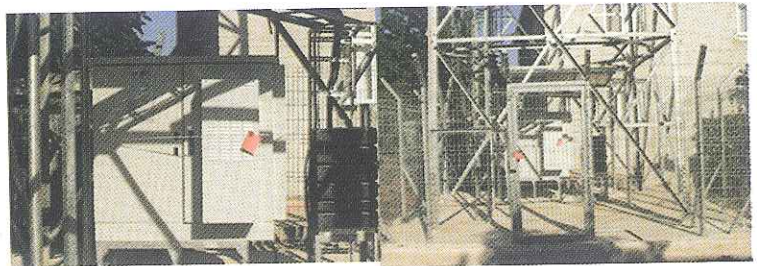
Kale Mah. Kasaplar caddesi No:22 üzerindeki kaçak yapının yıkımı



14/11/2011 tarihinde Selahiye Mah. Şen Sokak. No:6 adresindeki metruk binanın yıkımı.



2. bulvar yolu üzerinde açılan kaçak temel inşaatı yıkımı.



05/10/2011 tarihinde Kazım Karabekir Mah. Veziri Azam Sokak No:38 adresinde bulunan baz istasyonu ile ilgili mühürleme işlemi.

Sosyal Yardım Müdürlüğü

GÖREV TANIMI

Belediyemizin stratejik hedefine yönelik kent bütününde gerek kültürel gerekse sosyal anlamda kentlilik bilincini ve kültürünü geliştirmek, sosyal dayanışmayı arttırmanın yanı sıra çağdaş ve kalıcı çeşitli hizmetleri organize etmek ve bu alanda faaliyet gösteren resmi ya da sivil kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlayarak koordine etmek. Sosyal belediyecilik anlayışı ile ekonomik açıdan yaşamlarını sürdürme ve temel ihtiyaçlarını karşılama gücüğü çeken beldemiz halkı ile yaşlı, kimsesiz, engelli, korumasız konumdaki vatandaşlarımıza, temel ihtiyaçları konusunda yardımlar yapmak. Eğitim ve öğretilerini sürdürürken maddi zorluklar içinde bulunan çocuk ve gençlerimize gerekli yardımların yapılması suretiyle, sosyal adaleti pekiştirici yaşam kalitesini arttıracak tedbirleri almak.



RECEP ASLAN / Müdür

5393 Sayılı Belediye Kanununun öngördüğü ve müsaade ettiği diğer sosyal hizmetlerin yerine getirilmesini sağlamak. Bölgemize yönelik yardım faaliyetlerini yürüten sivil toplum kuruluşları ile koordineli çalışmak ve gereğinde bölgenin sosyo-ekonomik durumuna ilişkin istatistikî verileri hazırlamak. Beldemiz sınırları içinde ikamet eden, çeşitli sebeplerden kentimize gelerek ihtiyaç içerisinde bulunan yoksul kişi ve ailelere yemek ve gıda yardımı yapmak ve duruma göre barınma imkânı sağlamak. Çağdaş kentleşme anlayışı ile yapılacak İmar Planlamaları ve Kentsel Dönüşüm projelerinde özrüülere yönelik yaşamlarını kolaylaştırıcı plan ve programlar yapmak ve her türlü projede özrüülerin de dikkate alınması için çalışmalar yapmak ve girişimlerde bulunmak, sivil toplum kuruluşları veya diğer kamu kuruluşları tarafından geliştirilmiş projelere destek vermek. İlköğretim ve lise çağındaki öğrencilere kırtasiye yardımı vb. çalışmaları yapmak. Belediyenin plan, proje ve programlarında çocuk yuvaları, yetiştirme yurtları ve huzurevleri açılmasını destekleyici ve öncülük eden projeler geliştirmek. Beldemiz sınırları dışında meydana gelebilecek deprem, sel, yangın vb. doğal afetlerde araç-gereç ve insan gücü ile gerekli yardım ve desteğin sağlanması için Sivil Savunma Uzmanı ile ortak hareket etmek ve koordinasyonu sağlamak. Sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü kuruluşlar ve ilgili kamu kurum-kuruluşları ve Sivil Toplum Kuruluşları ile işbirliğinde bulunmak, ortak projeler üreterek, ortak çalışma alanları oluşturmak. Belediye sınırları içerisindeki halkın refah düzeyini yükseltmeye yönelik olarak mevcut iş gücünün Üretime katılımı ve istihdamı artırıcı önlemler kapsamında mesleki eğitimler düzenlenmesi ve kurslar açılması gibi organizasyonları yürütmek ve bu alanda diğer kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonu sağlamak. 4109 sayılı yasa uyarınca beldemizde ikamet eden muhtaç asker ailelerinin yardım başvurularını kabul etmek, mevzuata uygun olarak belgelerini hazırlamak, encümene sevk edip asker aylığı bağlananların bordrolarını tanzim etmek.

İlkadım Belediyesi Sosyal Yardım Müdürlüğü Eğitim Durumu ve Cinsiyet Dağılımı

		Erkek	Kadın
1	İlkokul	2	1
2	Ortaokul	2	1
3	Lise	2	3
4	Ön Lisans	2	1
5	Lisans	1	-
GENEL TOPLAM		15	

Personel Hizmet Yılı Tablosu		0-5 Yıl	5-10 Yıl	10-15 Yıl	15-20 Yıl	20-25 Yıl	25...Yıl
1	Memur	-	-	-	1	1	2
2	Sözleşmeli Memur	-	-	-	-	-	-
3	K.İşçi	-	-	3	-	-	-
4	Şirket İşçisi	8	-	-	-	-	-
5	Diğer	-	-	-	-	-	-

Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

Evrak Çıkışı

	DIŞ	İÇ
Gelen Evrak	59	18
Giden Evrak	34	219

Araç ve Gereçler

	ADET
Masa Üstü Bilgisayar	9
Yazıcı	4
Telefon	7
Minibüs	1
Transit Çift Kabin Pikap	1

Bütçemiz

Müdürlüğümüzün yıllık Bütçesi	2010	2011
Toplam Gider Bütçesi	1.193.920,00	1.127.373,00
Kullanılan	160.031,14	419.179,30
Kullanılmayan	944.999,86	708.193,70

Hizmet Birimleri ve Fizik Yapısı

Sosyal Yardım Müdürlüğü	İlkadım Hizmet Binası
Kadın Koordinasyon Merkezi	İlkadım Hizmet Binası



İlkadım Belediyesi Ramazan Yardımı

FAALİYETLERİMİZ

• Sosyal Yardım Müdürlüğü Faaliyet Kapsamı:

• İlkadım Belediyesi Sosyal Yardım Müdürlüğü'nün iki ana faaliyet alanı vardır. Bunlar:

- Encümen ve Değerlendirme Kurulu kararları ile yapılan yardımlar,
- Kadın Koordinasyon Merkezi.

• 1.Encümen ve Değerlendirme Kurulu kararları ile yapılan yardımlar:

• Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden ve çeşitli konularda mağduriyet yaşayan vatandaşlarımızın (Sel, Yangın, Amansız Hastalık v.b.) aciliyet gerektiren durumlarda mağduriyetlerini hiç değilse biraz olsun giderilebilmesi ve ailenin ayakta durabilmesi için yapılan başvuruların encümen üyelerinin değerlendirilmesi sonucu gerçekleştirilen yardımlardır.

• Nakit Yardımı:

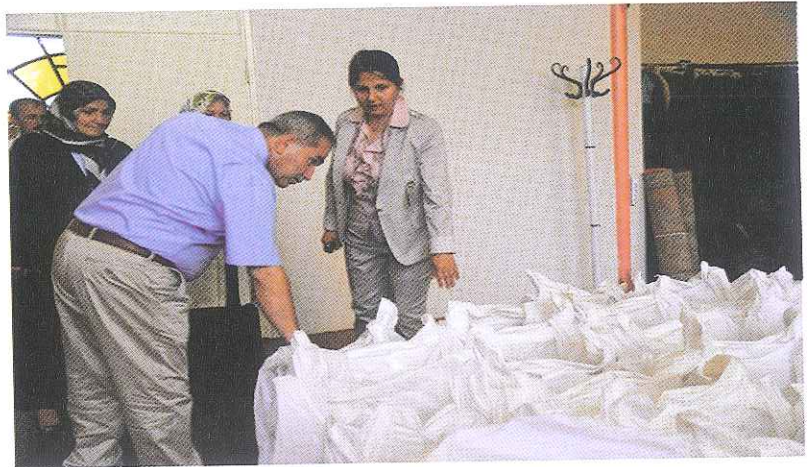
• Nakit yardımı mağdur vatandaşlarımızın acil ihtiyaçlarının giderilmesi amacı ile haftada bir toplanan Değerlendirme Kurulu tarafından yapılmaktadır. Ayrıca acil durumlarda Bütçe Kararnamesinin 17. maddesi gereğince nakdi yardım yapılmaktadır.

• Erzak Yardımı:

• Gelir düzeyi düşük vatandaşlarımıza Ramazan ayı içerisinde ve diğer aylarda gıda ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik Alışveriş Kuponu ve gıda paketleri adreslerine teslim edilmektedir.

• Kırtasiye Yardımı :
2011-2012 Eğitim Öğretim Yılında kayıtlı muhtaç ailelerimizden 400 Öğrenciye yardım yapılmıştır.

• Ramazan Yardımı
Bolluk ve Bereket ayı olan Ramazan ayında İlkadım İlçemizin her mahallesinde kurulan çadırlarımızda ramazan ayı boyunca iftar yemeği verilmiştir.



Hilal Kart

Vatandaşlarımız indirimli marketlerden iskonto lu olarak alışveriş yapabilecekler.

2011 yılı içerisinde 1100 adet hilal kart belediyemiz kayıtlarında bulunan ve sosyal yardım komisyonu tarafından uygun görülen muhtaç ailelere verilmiştir.

2012 yılı sonuna kadar hedeflenen rakam 2500 muhtaç ailenin bu sosyal yardımdan faydalanmasını sağlamaktır.

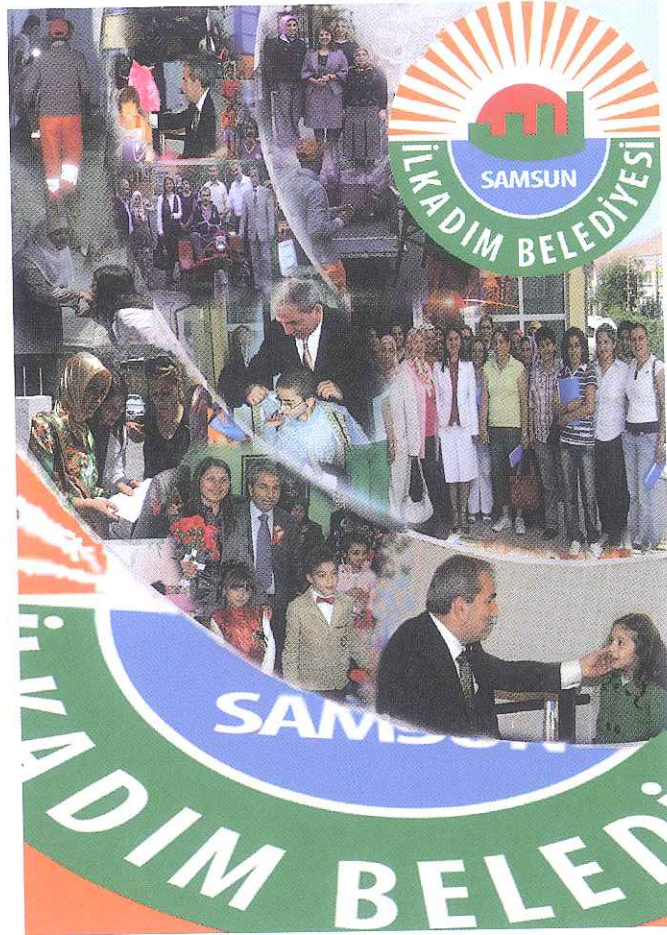


Kadın Koordinasyon Merkezi

Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden fakir ve yoksul ailelerimize ve öksüz yetim yardıma muhtaç çocuklarımıza kıyafet yardımı yapılmaktadır. Müdürlüğümüzde kayıtlı olan ihtiyaçlı aileler Kadın Koordinasyon Merkezi bünyesindeki Hayır Çarşımıza haftada bir gün (Salı) gelerek ihtiyaç duydukları kıyafetleri beğenip alabilmektedirler. Bu kıyafetler hayırsever vatandaşlarımız tarafından belediyemize teslim edilen yeni veya giyilmiş kıyafetlerden oluşmaktadır.



Afişler



Siz Hayırsever vatandaşlarımızın desteği ile

yoksullarımızın da yata ve yereği buluyor.

NASIL ULAŞILIR ?

Hayırsever vatandaşlarımızın kullanmadıkları her türlü ev eşyası (beyaz eşya-mobilya-yatak-yorgan-battaniye), giysi, ayakkabı, kitap, ilaç, oyuncak v.b. yardımlarını İl Kadim Belediyesi Sosyal Yardım Müdürlüğü'ne 444 55 01-121-122 ve 226 nolu telefonlarla veya Kadın Koordinasyon Merkezi'ne 230 30 65 nolu telefonla başvuruda bulunarak ev veya işyerlerinden alınmasını talep edebilirler.

Dileyen hayırsever vatandaşlarımız kendileri de Kadın Koordinasyon Merkezimiz bünyesindeki HAYIR ÇARŞISI'na teslim edebilirler.

Ayrıca, gıda yardımlarınızı da Gıda Bankamızda toplayıp paketledikten sonra muhtaç ailelere teslim ediyoruz.



KADIN KOORDİNASYON MERKEZİ ve
HAYIR ÇARŞISI

NASIL FAYDALANILIR?

Muhtaç vatandaşlarımız Belediye Sosyal Yardım Müdürlüğüne dilekçe ile başvuruda bulunmaları halinde, değerlendirme sonucuna göre muhtaç oldukları belirlenmiş, kendilerine verilen belge ile Kadın Koordinasyon Merkezi bünyesindeki Hayır Çarşısı'na müracaat ederek talepte bulunabilir. İhtiyaç duydukları giyimi deriyerek ve beğenerek alabilir. Belirlenen sınırdan önce 2. müracaatta bulunmaları ayırı tip göyü verilmek.

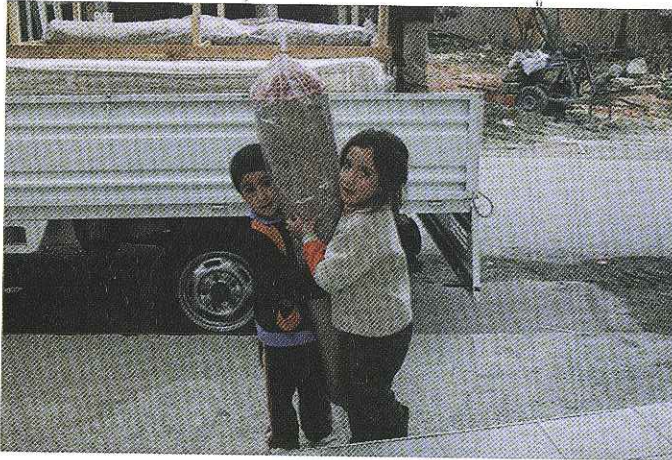


HAYIR ÇARŞISI,
SİZLERİN YARDIMLARIYLA
YOKSULLAR İÇİN UMUT KAPISI OLMAYA
DEVAM ETMEKTEDİR...

Faaliyetler

İlkadım Belediyesi Van için mesaide;

Belediyemiz Sosyal Yardım Müdürlüğümüz ve İlkadım Kadın Koordinasyon Merkezi ile Van Erciyes de meydana gelen depremde mağdur olan depremzedelere yaralarını bir an önce sarabilmek için büyük bir yardım çalışması organize etti. Samsunlu hayırseverlerden toplanan yardımlar Gönüllü bayanlar ve Belediye işçilerimizin yardımlarıyla kolilenen yardımlar Kadın Koordinasyon Merkezi Gönüllü Başkanı Lütfiye DEMİRTAŞ önderliğinde afet bölgesine ulaştırıldı.



Faaliyetler



İlkadım Belediyesi İftar çadırı programları

Belediyemiz Sosyal Yardım Müdürlüğümüz koordinatörlüğünde tüm Müdürlüklerin katıldığı 50 mahalleye 50 iftar çadırı programında ilçemiz genelinde 30 mahallede iftar çadırı kurulmuş ve daire Müdürleri Başkan Yardımcıları Belediye Başkanımız Necattin DEMİRTAŞ mahalle sakinleri beraber iftar yapmış devamında mahalleye kurulan sahnede hacivat karagöz,medDAH, orta oyunu ve illüzyon gösterisi düzenlenmiştir. Belediye Başkanımız Necattin DEMİRTAŞ iftar programlarında Mahalle sakinleri ile mahallerlerinin sorunları hakkında sohbet etmiş ve bilgi almıştır.





**İlkadım'dan
Bir İlk Daha!**



HİLAL KART

**İLKADIM'DA HAYATA GEÇİYOR!
YARDIMDA KARTLI DÖNEM...**

• Nakit Çekim İmkânı • Anlaşmalı Marketlerden İSKONTOLU Alışveriş İmkânı

NECATTİN DEMİRTAŞ
İLKADIM BELEDİYE BAŞKANI

Fen İşleri Müdürlüğü

AMAÇ

Müdürlüğümüz; başta 5216 ve 5393 sayılı Yasalardan ve diğer yasalardan aldığı yetkilerini;

Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık,
Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve
ihtiyaca uygunluk,
Tüm işlem ve eylemlerde hesap verebilirlik,
Kurumiçi yönetimde ve ilçeyi ilgilendiren
kararlarda katılımcılık,
Uygulamalarda adillik,
Hizmette eşitlik,
Tüm faaliyetlerde bilimsellik,
Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik,
Hizmetlerde geçici çözümler yerine sürdürülebilirlik,
temel ilkelerini esas alarak hizmet üretir.



Cemil İÇEL / Müdür

Müdürlük

Müdür, Müdür Yardımcıları, Kalem Sevisi, İhaleli İşler Servisi, Harita ve Ölçüm Servisi, Altyapı Koordinasyon Servisi, Ulaşım Koordinasyon Servisi, Satınalma İşleri Servisi, Proje İşleri Servisi, Stratejik Plan Servisi, Kontrolörlük Servisi, Yol İşleri Servisi, Tesisat İşleri Servisi, Atölye Servisleri, Makine Bakım ve Onarım Servisi, Ambar, Büz ve Bordür Şantiyesi, Asfalt Plant Şantiyesi ile teknik ve büro elemanı ve işçilerden oluşur

Fen İşleri Müdürlüğünün başlıca görevleri;

- 01) İlçe sınırları içindeki yol ve kaldırımların yapım, bakım ve onarımlarının yapılmasını sağlamak,
- 02) İmar planları doğrultusunda yolları genişletmek ve yeni yolları açmak,
- 03) Müdürlük sorumluluğu altındaki araç ve iş makinelerinin sevk ve idaresini sağlamak,
- 04) AYKOME, UKOME ve İİK ile koordinasyon içinde programları hazırlamak,
- 05) Afetlere karşı önlem almak ve bu konuda Büyük Şehir Belediyesi ile koordinasyonu sağlamak,
- 06) İmar mevzuatına aykırı yapıların yıkımı için araç, gereç ve işçi temin etmek,
- 07) Belediyeye ait hizmet ve sosyal binalarının yapımını, bakımını ve onarımlarını yapmak,
- 08) Müdürlük Gelir Gider Bütçesi, Stratejik Planlama ve Performans Programlarını hazırlamak,
- 09) Yıllık yatırım programlarını hazırlamak ve bu programları yürütmek,
- 10) Müdürlük ile ilgili günlük, aylık ve yıllık faaliyet raporları hazırlamak



Fen İşleri Müdürlüğü Personeli

Fen İşleri Müdürlüğü Personel Sayısı

1	Memur	15
2	Sözleşmeli Memur	4
3	K.İşçi	44
4	Şirket İşçisi	93
5	Diğer	-
Toplam		156

İlkadım Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
Eğitim Durumu ve Cinsiyet Dağılımı

			Erkek	Kadın
1	İlkokul	33	25	8
2	Ortaokul		-	-
3	Lise	28	20	8
4	Ön Lisans	-	-	-
5	Lisans	24	9	15
Toplam		85	Genel Toplam 85	

Personel Hizmet Yılı Tablosu

	0-5 Yıl	5-10 Yıl	10-15 Yıl	15-20 Yıl	20-25 Yıl	25...Yıl
1	Memur					2
2	Sözleşmeli Memur					
3	K.İşçi		7			
1	Şirket İşçisi	46	30			
2	Diğer					

Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

Evrak Giriş Çıkışı

	2010	2011
Gelen Evrak	1784	1625
Giden Evrak	1917	1728



Makine Parkı

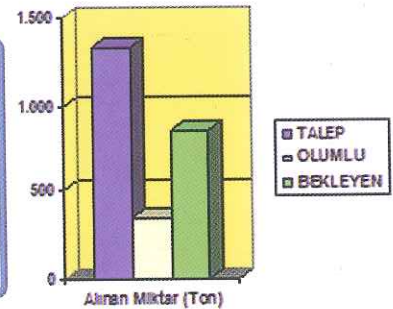
ARAÇ ÇİNSİ	ADET	ARAÇ ÇİNSİ	ADET
Maxibus	1	Kamyon	23
Minibüs	2	Eskavatör	2
Kamyonet	8	Loder	4
Binek (connect)	2	Lastikli yükleyici	2
Panelvan	1	Greyder	3
Su tankı	1	Kompresör	1
Vidanjör	1	Silindir	5
Traktör	2	Asfalt Finişi	1
Traktör kepçe	2	Asfalt kesme makinesi	1

Bütçemiz

Müdürlüğümüzün yıllık Bütçesi	2010	2011
Toplam Gider Bütçesi	26.166.038	29.767.000
Kullanılan	16.009.910	16.886.000
Kullanılmayan	10.156.128	12.881.000

Çözüm Merkezi

YIL	Toplam Talep	Olumlu Sonuçlanan Talepler	Beklemede olan Talepler
2011	1076	340	857
2010	1328	643	685



Faaliyetler

YOL YAPIM KATKI PAYI (ALTYAPI HESABI)

YIL	Parsel Sayısı	Adet	Toplam Tahakkuk (TL)
2011	85		790.526

ARAÇ KİRALAMA ÜCRETİ

YIL	Talep Sayısı	Adet	Toplam Tahakkuk (TL)
2011	55		9.475

Asfalt Üretim

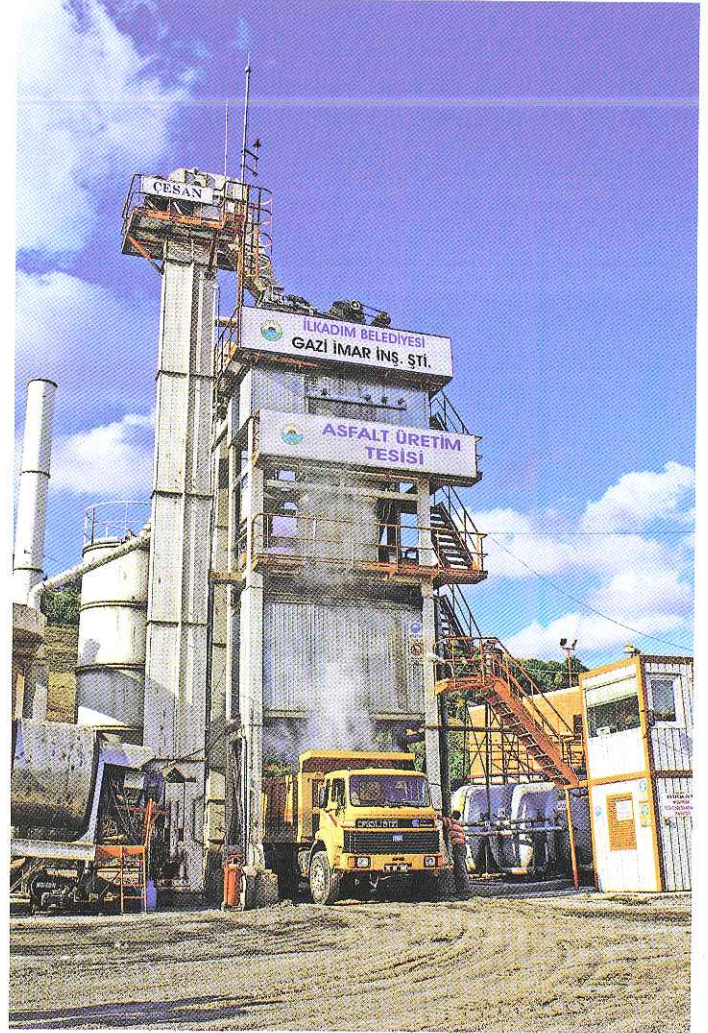
ÜRETİM AYLARI	ÜRETİLEN ASFALT
OCAK	385
ŞUBAT	237
MART	1.353
NİSAN	1.073
MAYIS	4.552
HAZİRAN	7.046
TEMMUZ	7.863
AĞUSTOS	5.836
EYLÜL	3.705
EKİM	2.546
KASIM	1.463
ARALIK	3.985
TOPLAM	41.085 ton

YAKLAŞIK MALİYET: 3.492.225 TL

YIL	Alınan Asfalt (Ton)	Yapılan Yol Miktarı (m ²)
2011	41.085	246,510
2010	18.215	109.290

Büz Şantiyesi

MALZEME	ÜRETİM	TÜKETİM	DEVİR 2012
(20) Büz	240	218	22
(30) Büz	9	9	
(40) Büz	377	228	149
(60) Büz	144	19	125
Bordür 65*20*12	2273	707	1566
Mantar	2144	1667	477



İhale Ve Alımlar

Mahalle Adı	Sokak/Cadde Adı	İşin Tanımı
Kadıköy Mh.	Kılıçarslan Sk.	172,73 m ² 2 adet Merdiven Baskı Beton
Karadeniz Mh.	Ümraniye Sk.	40,310 m ² Merdiven Baskı Beton
Karadeniz Mh.	Ümraniye Sk.	226,80 m ² Yol Baskı Asfalt
Karadeniz Mh.	Mescidizade Sk.	2002,62 m ² Yol-Kaldırım Baskı Asfalt
Karadeniz Mh.	Mescidizade Sk.	Bordür ve Oluk Döşeme
Selahiye Mh.	Mektep Sk.	199,915 m ² Merdiven Baskı Beton
Zeytinlik Mh.	132. Sk.	258,069 m ² Merdiven Baskı Beton
Reşadiye Mh.	62. Sk.	120,220 m ² Merdiven Baskı Beton
Reşadiye Mh.	Park	140,77 m ² Parke ve Bordür döşeme
Hastane Mh.	Unkapanı Cd.	2532,14 m ² Kaldırım Baskı Beton
Hastane Mh.	Unkapanı Cd.	1.981 m ² Kaldırım Parke ve Bordür döşeme
Yenidoğan Mh.	Bayraktar Sk.(Aziziye-Pınar	234,56 m ² Kaldırım Karosiman ve Bordür döşeme
Yenidoğan Mh.	Sancaktar Sk.	311,48 m ² Kaldırım Karosiman ve bordür döşeme
Yenidoğan Mh.	Kanarya Sk.	429,80 m ² Kaldırım Karosiman ve bordür döşeme
Yenidoğan Mh.	Akasya Sk.	507,98 m ² Kaldırım Karosiman ve bordür döşeme
Yenidoğan Mh.	Yakut Sk.	501,40 m ² Kaldırım Karosiman ve bordür döşeme
Yenidoğan Mh.	Rüzgar Sk.	776,36 m ² Kaldırım Karosiman ve bordür döşeme
Yenidoğan Mh.	Murat Gürel Sk.	713,45 m ² Kaldırım Karosiman ve bordür döşeme
Yenidoğan Mh.	Ş. Polis Süleyman Selçuk Sk.	562,51 m ² Kaldırım Karosiman ve bordür döşeme
Yenidoğan Mh.	Tuna Sk.	830,01 m ² Kaldırım Karosiman ve bordür döşeme
Yenidoğan Mh.	Meriç Sk.(Aziziye-Aka Gündüz arası)	440,15 m ² Kaldırım Karosiman ve bordür döşeme
Yenidoğan Mh.	Muhittin Hoca Sk.(Aziziye-Aka Gündüz arası)	472,40 m ² Kaldırım Karosiman ve bordür döşeme
Yenidoğan Mh.	Ayazağa Sk.	261,94 m ² Kaldırım Karosiman ve bordür döşeme
Yenidoğan Mh.	Antalya Sk.	917,74 m ² Kaldırım Karosiman ve bordür döşeme
Yenidoğan Mh.	Kocadağ Sk.	199,09 m ² Kaldırım Karosiman ve bordür döşeme
Yenidoğan Mh.	S. Çelebi Sk.	251,27 m ² Kaldırım Karosiman ve bordür döşeme
Yenidoğan Mh.	Umutlar Sk.	273,5 m ² Kaldırım Karosiman ve bordür döşeme
Yenidoğan Mh.	Ayazpaşa Sk.	279,04 m ² Kaldırım Karosiman ve bordür döşeme
Yenidoğan Mh.	Şebboy Sk.	105,06 m ² Kaldırım Karosiman ve bordür döşeme
Yenidoğan Mh.	Çaldıran Sk.	72,89 m ² Kaldırım Karosiman ve bordür döşeme
Yenidoğan Mh.	Cem Sk.	211,40 m ² Kaldırım Karosiman ve bordür döşeme
Yenidoğan Mh.	17. Sk.	104,23 m ² Kaldırım Karosiman ve bordür döşeme
Yenidoğan Mh.	Dr. Kamil Cd.	298,41 m ² Kaldırım Karosiman ve bordür döşeme
Yenidoğan Mh.	Mamurdağı Sk.	110,89 m ² Kaldırım Karosiman ve bordür döşeme
Pazar Mh.	Abdulrezzak Sk.	182,60 m ² Yol Parke ve Oluk döşeme
Pazar Mh.	Buğday Pazan Sk.	604,80 m ² Yol Parke ve Oluk Döşeme
Kılıçdede Mh.	Çubukçu Sk.	2.191,23 m ² Yol ve Kaldırım Parke, Oluk ve Bor
Kılıçdede Mh.	Şehitler Sk.	2.513 m ² Yol ve Kaldırım Parke, Oluk ve Bordür
Kılıçdede Mh.	Niğbolu Sk.	390 m ² Yol ve Kaldırım Parke, Oluk ve Bordür dö
Kılıçdede Mh.	Kazım Karabekir Cd.	865,70 m ² Yol ve Kaldırım Parke, Oluk ve Bordür
Kılıçdede Mh.	Yunus Emre Sk.	4.752,36 m ² Yol ve Kaldırım Parke, Oluk ve Bor
Kran Mh.	6. Sk.	1.135,70 m ² Yol ve Kaldırım Parke, Oluk ve Bor

Sevgi Evleri Projesi

20.000 m² arsa üzerine yapılmak üzere, 0-6 yaş grubu için tek katlı 306 m² kullanım alanından oluşan 4 ev, 7-18 yaş grubu için iki katlı 334 m² kullanım alanı olan 7 ev, 1665 m² kullanım alanlı bir idare binasını da içinde barındıran Sevgi Evleri



Halk Ekmek Fabrikası

İlkadım ilçesi Derecik Mahallesi'nde 7.347,25 m² arsa üzerine, mevcut imar planına ve şartnamelere uygun, günlük en az 80,000 ekmek üretme kapasitesine sahip olacak tesis, Buna bağlı olarak İlkadım Belediye Başkanlığı'nın belirleyeceği, ilçe sınırları içerisindeki 60 noktaya, 6 m²'lik yerleşim alanına sahip prefabrik ekmek satış büfesinin yapılması



İhale Ve Alımları

Kıran Mh.	7. Sk.	583,05 m2 Yol ve Kaldırım Parke, Oluk ve Bordür
Kıran Mh.	10. Sk.	1.541,55 m2 Yol ve Kaldırım Parke, Oluk ve Bor-
Kıran Mh.	13. Sk.	544 m2 Yol ve Kaldırım Parke, Oluk ve Bordür dö-
Kıran Mh.	18. Sk.	272 m2 Yol ve Kaldırım Parke, Oluk ve Bordür dö-
Kıran Mh.	1. Sk.	787 m2 Yol ve Kaldırım Parke, Oluk ve Bordür dö-
Kıran Mh.	2. Sk.	342 m2 Yol ve Kaldırım Parke, Oluk ve Bordür dö-
Kıran Mh.	693. Sk.	175,80 m2 Yol ve Kaldırım Parke, Oluk ve Bordür
Kıran Mh.	701. Sk.	816,30 m2 Yol ve Kaldırım Parke, Oluk ve Bordür
Kıran Mh.	709. Sk.	790 m2 Yol ve Kaldırım Parke, Oluk ve Bordür dö-
Kıran Mh.	1409. Sk.	1.495,18 m2 Yol ve Kaldırım Parke, Oluk ve Bor-
İstasyon Mh.	Sema Sk.	588,23 m2 Yol ve Kaldırım Parke, Oluk ve Bordür
İstasyon Mh.	Çakmak Sk.	898 m2 Yol ve Kaldırım Parke, Oluk ve Bordür dö-
İstasyon Mh.	56 lar Sk.	4784,76 m2 Yol ve Kaldırım Parke, Oluk ve Bordür
İstasyon Mh.	Engin Sk.	1.584,94 m2 Yol ve Kaldırım Parke, Oluk ve Bor-
Çiftlik Mh.	Hakkıbey Sk.(Osmaniye Kışla Sk. arası)	5.560,25 m2 Yol ve Kaldırım Parke, Bordür Oluk döşeme
Çiftlik Mh.	Gürbüz Sk.	515,84 m2 Kaldırım Parke ve Bordür döşeme
Kale Mh.	İskele Cd.	1.022,20 m2 Kaldırım Parke, Bordür Oluk döşeme
Kale Mh.	Tophane Sk.	355,70 m2 Yol Parke ve Bordür döşeme
Adalet Mh.	Aslantürk Cd.	107,15 m2 Kaldırım Parke döşeme
Hürriyet Mh.	Ümraniye Sk.	304,80 m2 Yol ve Kaldırım Parke, Oluk döşeme
Hürriyet Mh.	Talimhane Sk.	1.391,33 m2 Yol ve Kaldırım Parke, Oluk, Bordür
Derecik Mh.	Park	470,94 m2 Kaldırım Parke,Bordür döşeme
Derecik Mh.	Yıldız Cd.	690,00 m2 Yol ve Kaldırım Parke,Bordür, Oluk dö-
Saitbey Mh.	Demirciler Cd.	706,40 m2 Yol Parke, Oluk döşeme
Kazımkarabekir Mh.	Park	266,52 m2 Kaldırım Bordür, Oluk döşeme
Ulugazi Mh.	Şifayurdu Sk.	899,60 m2 Yol Parke, Oluk döşeme
Kışla Mh.	Balya Sk.	647,40 m2 Yol Parke, Bordür, Oluk döşeme
Kışla Mh.	Kafes Sk.	329,38 m2 Yol Parke döşeme
Fatih Mh.	Alsancak Sk.	417,81 m2 Yol Parke döşeme
Fevziçakmak	Armutlu Sk.	86,28 m2 Karosiman ve Bordür döşeme

TOPLAM

58.150m2

371.579,33 TL

Faaliyetler



Mescidzade sokak ESKİ HALİ



Mescidzade sokak YENİ HALİ



Hakkı Bey sokak ESKİ HALİ



Hakkı Bey sokak YENİ HALİ



Kafes sokak ESKİ HALİ



Kafes sokak YENİ HALİ

Faaliyetler

YOL - KALDIRIM İŞLERİNDE KULANILAN MALZEME MİKTARI

PARKE—6	PARKE—8	PARKE—Yaprak	BORDÜR	OLUK	KAROSİMAN
109.710 adet	1.231.021 adet	44.096 adet	32.562 adet	112.449 ad.	68.350/ad.
LÜX ORKİDE	SİNÜS—8	KUM	STABİLİZE	MICIR	DENİZ KUMU
48.190 ad.	400.013 ad.	3976 Ton	1940 m ³	16.601.570	6.218 Ton
ÇİMENTO	TUĞLA—13,5	KİREÇ	D.K.TAŞI	ÇİM Bördür	TAPAN TAŞ
8730 adet	16.330 adet	344 adet.	500 kg	661 adet	68.550 adet

ATIKLARIN TOPLANMASI İŞLERİ

Malzeme Cinsi	Toplanan Miktar m ³	Geri Kazanım Kullanılan m ³	Kullanılmayan Döküm Sahasına Dökülen m ³
Toprak	595	595	—
İnşaat atıkları	636	586	50
Asfalt atıkları	757	757	—
Moloz atıkları	746	646	100
Cüruf atıkları	25	—	25

Yapım İşler

İŞİN ADI
İstasyon Mahallesi Pazaryeri Tuvaleti yapımı
Çatalarmut Mahalle Muhtarlığı Binası yapımı
Reşadiye parkı yapımı
Kazımkarabekir mah. Şehit Ferit Parkı
Derecik parkı yapımı
Kazımkarabekir mah.Şehit Ferit sokak istinat duvarı yapımı
Ana bina (İlkadım) dış cephe boyanması
Reşadiye mah.62 sokak merdiven kaplama yapılması
Zeytinlik mah.132 sokak merdiven kaplama yapılması
Kadıköy şaşar soak merdiven kaplama yapılması
Çiftlik ümraniye merdiven kaplama yapılması
Selahiye mehtap merdiven kaplama yapılması
Cedit mah.Nebiler caddesi fakir evi çatı yapım işçiliği
Derebahçe mah.Umurbey sk.Fakir evi Çatı yapım işçiliği
Fatih mah.Doğan reis sk. Fakir evi çatı yapım işçiliği
Adalet mah.Danışmentgazi sk.Fakir evi kapı pencere işçiliği



Mektep sokak.Merdiven yapımı



Reşadiye parkı

Faaliyetler



Talimhane Caddesi Eski Hali



Talimhane caddesi Yeni Hali



Şehitler sokak



Yıldız sokak



Yunus emre sokak



Cubuk sokak

Faaliyetler

Aykome Çalışmaları

Samsun Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Daire Başkanlığına bağlı AYKOME Şube Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışılarak, ilçemiz sınırları içerisinde altyapı çalışmaları yapan kurumların ve çeşitli sebeplerle müsaade alarak kazı çalışması yapan vatandaşların çalışmaları takip edildi.

SAMGAZ A.Ş.:

16.07.2010 tarihli Belediyemiz ve Samgaz A.Ş. arasında imzalanan protokol uyarınca; 01.01.2011 tarihi itibarıyla bölgemizde 2011 yatırım çalışmalarına başlayan Samgaz A.Ş. nin bugüne kadar Fatih, Kadifekale, Kışla, Barut-hane, Derebahçe, Adalet, Çatalarmut, Cedit, Derecik, Kalkanca, Karasamsun ve Kıran mahallelerinde ağırlıklı olarak ana hat çalışmaları yapılmış ve ilçemizin muhtelif mahallelerinde de servis hatları çalışmaları yapılmıştır. Bugüne kadar 21.085,70 m² asfalt , 4.416,50 m² parke, 548,28 m² Sathi kaplama, çalışmalar yapılmış ve 204.428,98 TL'lik Hakediş düzenlenmiştir.

TÜRK TELEKOM A.Ş. :

Türk Telekom A.Ş. Kuzey-1 Bölge Müdürlüğü sorumluluğunda bölgemizde Derebahçe, Karasamsun, Kışla, Kadifekale, Bahçelievler, Adalet gibi mahallelerimizde yer altı telekomünikasyon ve arıza çalışmaları esnasında 18.021,00 m² lik kazı çalışması yapılmış ve 191.254,65 TL'lik keşif hesabı düzenlenmiştir.

SASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ :

Bölgemizde çalışmaları devam etmekte olan SASKİ'nin Yaşardoğu, Kadifekale, Kazımkarabekir, Kışla, Hürriyet mahalleleri ve muhtelif mahallelerde bozulan yerleri kendileri yapması gerekirken yaklaşık 20.000 m² sinin tamirati Belediyemiz tarafından yapılmıştır ve 693.676,95 TL'lik hakediş düzenlenmiştir .

SÜPERONLINE İLETİŞİM HİZMETLERİ A.Ş. :

Süperonline firmasının bölgemizde 2011 yılı başından beri AYKOME Şube Müdürlüğü ile aralarında yaptıkları pro-tokol hükümlerine göre çalışılmış, protokol hükümlerine göre zemin tahrip bedelleri Büyükşehir Belediyesine yatırılmış- olduğundan dolayı bozulan yerlerin tamiratının denetimi ekibimizce yapılmıştır.

YEDAŞ :

YEDAŞ'ın bölgemizde yaptığı altyapı programları dahilinde asfalt ve parke yollarda yaklaşık 6.500,00 m² lik kısım-da çalışmalar yapılmıştır. Bu çalışmaların yaklaşık 5700 m² sini Yedaş yapmayı taahhüt etmiş, kalan 800 m² lik kısmı Belediyemizce tamir edilmiştir. Bu çalışmalar sonunda 26.198,69 TL'lik keşif hesabı düzenlenmiştir.

ASFALT VE PARKE TAMİRAT ÇALIŞMALARI:

Ayrıca 2011 yılı planlarımız içerisinde; Cedit mahallesinden başlayarak asfalt kaplama ve yama çalışmaları Kadıköy, Kazımkarabekir, İlyasköy, Kışla, Çatalarmut, Kadifekale, Yenidoğan, Unkapanı, Kökçüoğlu, Fevziçakmak ve Baruthane mahallelerinde; Derebahçe mahallesinden başlayarak parke tamiratları Adalet, Yaşardoğu, Kazımkarabekir, Fatih, Kadıköy, Kışla, Çatalarmut ve Kadifekale mahallelerinde

Faaliyetler



Kiran mahallesi



Demirciler yokuşu sk.



Mescidizade sk.



56 Lar Sokak



Unkapanı caddesi



Ümraniye sokak

Faaliyetler

Aykome Çalışmaları

1-UKOME KARARLARI ALINMASI VE UYGULANMASI

Kurum,firma veya vatandaş veya tarafından yol ve kaldırımda düzenleme yapılması talebi ile ilgili 30 adet dilekçenin yerinde incelemesi yapılarak, Büyükşehir Belediyesi UKOME Şube Müdürlüğünden karar alınması için gönderildi ve ilgili şahıslara UKOME'ye gönderildiğine dair bilgilendirme yazıları yazıldı.Alınan UKOME kararları doğrultusunda 21 ayrı talebin kararının yol ve kaldırım düzenlemesi, Müdürlüğümüz yol işleri ekiplerine rapor edilerek değerlendirildi.

2-İLKADIM SOSYAL YARDIM VAKFI-İLKADIM SOSYAL YARDIM MÜD.

İlkadım Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı ile Belediyemiz Sosyal Yardım Müdürlüğünden gelen 8 adet ihtiyaç sahibi kişilerin dilekçelerine istinaden bahse konu adreslerde inceleme yapılarak, rapor ve keşifleri hazırlanarak cevap yazıları ile ilgili vakıf ve müdürlüklere gönderildi.Sosyal Yardım Müdürlüğü tarafından malzemeleri karşılanan 3 ihtiyaç sahibinin evlerinde, Belediyemiz tarafından işçilik yapılmıştır.

3-RESMİ KURUM, FİRMA VE VATANDAŞ YAZIŞMALARI

Resmi kurum,firma ve vatandaşlardan gelen 212 adet yazı ve dilekçelerin incelemeleri yapılarak raporları hazırlanmış olup; yapılması uygun görülen dilekçelerin büyük bir kısmı Müdürlüğümüzün programı dahilinde değerlendirilmiş, kalan kısmı ise çalışma programı dahilinde değerlendirilecektir.Yapılması uygun olmayan veya başka kurumları ilgilendiren dilekçeleri ise ilgili kurumlara yazılmış ve dilekçe sahiplerine konu ile ilgili cevap yazıları gönderilmiştir.31 adet İlkadım Kaymakamlığı yazısı 10 adet Samsun Valiliği yazısı 21 adet diğer resmi kurumlar 5 adet YEDAŞ yazısı 13 adet Büyükşehir Belediyesi yazısı 15 adet kurum içi müdürlük yazışması 117 adet Vatandaş dilekçesi

4-ELEKTRİK VE SU ABONELİKLERİ

İstasyon Pazarı, Engelsiz Yaşam Merkezi, SABİGEM'in elektrik ve su aboneliklerinin yapılması.Muhsin Yazıcıoğlu ve Zeytinlik Parklarının su aboneliğinin alınması,100.Yıl Bulvarı ile Mevlana Caddesi kesişiminde bulunan reklam panosuna elektrik aboneliği alınması.

5-OKUL İHTİYAÇLARININ RAPOR VE KEŞİFLERİNİN HAZIRLANMASI

İlkadım Belediyesi sınırları içerisinde bulunan 70 adet ilköğretim ve orta-öğretim okullarının ihtiyaçlarının belirlenmesi doğrultusunda ilgili rapor ve keşifler hazırlandı.Aciliyet sırasına göre bayındırlık ve piyasa araştırmaları yapılarak,doğrudan temin durumuna getirildi.Toplam 53 okulda Belediyemizce çalışma yapıldı.

SIRA	OKUL İSİMLERİ	OKULLARA YAPILAN İŞLER
1	MEHMET AKİF ERSOY İLK. OK.	Top sahası yanına duvar örülmesi,okul giriş kapısı sağ tarafına engelli rampası yapılması
2	YUNUS EMRE İLKÖĞRETİM OKULU	Okul girişine merdiven yapımı,de mir giriş kapısı ilavesi,sağ tarafa beton tribün ve sundurma yapılması,karosiman taş(350 adet)
3	TÜLAY BAŞARANANADOLU LİSESİ	PVC kapı yapımı ve merdivenlere mermer kaplama yapılması
4	BELEDİYE İLKÖĞRETİM OKULU	Okul içindeki 2-3 ve 4.kat koridorlarına karo taşı yapılması
5	TOYBELEN İLKÖĞRETİM OKULU	Okul dış cephesinin boyanması,sağ tarafında bulunan yürüyüş yolu ve yemekhane girişine kilitli parke taş yapılması,1 kamyon çakıl,50 adet bordür
6	SUBAŞI İLKÖĞRETİM OKULU	Okul çatısının kiremitleri sökülerek,trapez sac ile kapatılması,okulların değişimi
7	KÖKSAL ERSAYINANADOLU LİSESİ	Okul bahçe duvarlarına çelik hasır tel imalatı ve karosiman taştan yürüyüş yolu yapılması
8	MERKEZ TEK. LİSE VE END. MES. L.	İdari bina ön ve yan taraflarına karosiman taş yapılması
9	İMAM HATİP ANL LİSESİ(EK bina)	Okulun kapı ve pencerelerinin PVC yapılması
10	TİCARET MESLEK LİSESİ	Çöp konteynirlerinin yanları bordür örülüp alt kısmına beton dökülmesi,okul bahçesine 572 ton asfalt serilmesi

Faaliyetler



Aziz Atik Lisesi Dış çephe boyaması yapılmıştır



İlkadım İlköğretim Okulu iç tadilat yapılmıştır



Merkez Endüstri M. Lisesi bahçesi karo döşeme yapılmıştır



Subaşı İlköğretim Okulu çatısı yapılmıştır



Türkis İlköğretim Okuluna salon yapılmıştır



Uzgur İlköğretim Okulu Dış boya yapılmıştır

Okul Faaliyetleri

11	ÇATALARMUT İLKÖĞRETİM OK.	Dış cephe boyası yapılması, basketbol sahası kenarlarına hasır tel yapılması
12	MUZAFFER BARİŞYURT İLK. OK.	Okul dış cephe boyası ve arka kısımda bulunan kanala beton kapak yapılması
13	İLYASKÖY TÜRKİŞ İLK. OK.	Okul sahnesi betonlaması, bahçe düzenlemesi yapılması, nöbetçi kulübesi yani bekleme yeri, bordür örülmesi
14	KAZIM ÖZDEMİR İLKÖĞRETİM OK.	Nöbetçi kulübesi yapımı, okul girişine merdiven ve üstüne sundurma yapılması, kaldırım kısmına karosiman taş kaplaması yapılması
15	ARIBURNU İLKÖĞRETİM OKULU	Okul üst duvarın yükseltilmesi için perde beton yapımı, iç cephe boya malzemesi
16	ŞEHİT CENGİZ TOPAL İLK. OK.	İç ve dış cephe boyasının yapılması
17	AZİZ ATİK ANADOLU LİSESİ	Okul iç ve dış cephe boyasının yapılması
18	KAZIMPAŞA İLKÖĞRETİM OKULU	Okul iç ve dış cephe boyasının yapılması
19	30 AĞUSTOS İLKÖĞRETİM OKULU	Okulda iki binanın koridorlarına ve merdivenlerine karo taş yapılması
20	GAZİPAŞA İLKÖĞRETİM OKULU	Okulun iç cephe boyası ve bahçesine kaldırım yapılması
21	KALKANCA İLKÖĞRETİM OKULU	İç ve dış cephe boyası yapılması
22	50.YIL İLKÖĞRETİM OKULU	İç ve dış cephe boyası yapılması, okul bahçe kenarlarına toprak kısımlara kilit parke taş yapılması, ayrıca bina yan girişine sundurma yapılması
23	NECATİBEY İLKÖĞRETİM OKULU	Okul iç ve dış cephe boyasının yapılması
24	19 MAYIS LİSESİ	PVC pencere yapılması
25	23 NİSAN İ.Ö. OKULU	İdari bina arka kısmına sundurma yapılması, boya malzemesi temini
26	100.YIL LİSESİ	Okul bahçesi halı saha ve arka bahçe düzenlemesi için beton dökülmesi
27	ATATÜRK İ.Ö. OKULU	Okul bahçesi yan tarafına sundurma yapılması
28	GÜZELDERE İLKÖĞRETİM OKULU	Okul bahçesine sundurma yapılması
29	KIŞLA YAŞARDOĞU İ.Ö. OKULU	Okul girişine sürgülü demir kapı yapılması
30	NAMIK KEMAL ANADOLU LİSESİ	Okul bahçesine karotaş ve bordür yapılması
31	SEMA CENGİZ BÜBERCİ KIZ TEKNİK M.L.	Okul girişine sürgülü demir kapı yapılması, bekçi kulübesi yapımı
32	ŞEHİT SELMAN ÖZAY İLK. OKULU	Okul bahçesine 70 ton asfalt serilmesi
33	YEŞİLTEPE İLKÖĞRETİM OKULU	Okul bahçe düzenlemesi, demir kapı ve çatı yapılması
34	AHMET SARI LİSESİ	Okul ön giriş kapısı tamiri, okul kütüphanesi parke, masa ve sandalye yapımı
35	ALPARSLAN İLKÖĞRETİM OKULU	Okul bahçesine karotaş malzemesi ve kum gönderilmesi
36	MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK LİSESİ	Okul giriş kapısı tamiri
37	ADNAN ÖLMEZ İLKÖĞRETİM OKULU	Okul bahçesine bordür örülmesi
38	ATAKÖY İLKÖĞRETİM OKULU	Dış cephe boya malzemesi ve bordür yapılması
39	ÇATKAYA İLKÖĞRETİM OKULU	1 traktör çakıl+1 kamyon çakıl
40	GAZİ LİSESİ	40m2 kalebodur, 1 kamyon çakıl, 1 traktör kum, 20 torba çimento
41	İLKADIM GÜZEL SANATLAR VE SPORL.	Duvar örülmesi: 500 adet tuğla, 1 traktör çakıl, 1 traktör kum, 15 torba çimento + işçilik
42	İLKADIM İLKÖĞRETİM OKULU	WC tadilatı
43	KARADENİZ İLKÖĞRETİM OKULU	İç cephe boya malzemesi
44	TİCARET VE SANAYİ ODASI İLK. OKULU	İç ve dış cephe boya malzemesi
45	YEŞİL KENT ANADOLU LİSESİ	Okul giriş kapısı tamiri, bahçeye kilit parke taş ile bordür yapılması ve basamaklı merdiven yapımı
46	İSTİKLAL İLKÖĞRETİM OKULU	İç ve dış cephe boya malzemesi
47	ZEYNEP ERSAYIN ANA OKULU	4.500 adet renkli 8'lik kilit parke taş, 4.500 adet sade 8'lik kilitli parke taş
48	UZGUR İLKÖĞRETİM OKULU	İç ve dış cephe boyası yapılması, okul çatısının trapez sac ve duğunun yapımı
49	TEPECİK HALK EĞİTİM MERKEZİ	Okul girişine kilitli parke taştan yürüyüş yolu yapılması, WC tadilatı, sınıflarınının takılması, suntalem bölme yapımı
50	75.YIL İLKÖĞRETİM OKULU	Okul bahçesi iç kısmına perde duvar yapımı, engelli rampası
51	SAĞLIK MESLEK LİSESİ	Okul binası dış cephe boyası yapılması
52	YEŞİL YURT D.Ç. İLKÖĞRETİM OKULU	İç cephe boya malzemesi
53	MUSTAFA KEMAL İLKÖĞRETİM OKULU	İç cephe boya malzemesi

UNKAPANI CADDESİ

Herşey İlkadım'la Başlar...



ESKİ HALİ

YENİ HALİ

2011

İlkadım İlçemize Hayırlı Olsun...

KILIÇDEDE MAHALLESİ

Herşey İlkadım'la Başlar...



ESKİ HALİ

YENİ HALİ

2011

İlkadım İlçemize Hayırlı Olsun...

ÇİFTLİK MAHALLESİ

Herşey İlkadım'la Başlar...



ESKİ HALİ

YENİ HALİ

2011

İlkadım İlçemize Hayırlı Olsun...

UNKAPANI CADDESİ

Herşey İlkadım'la Başlar...



ESKİ HALİ

YENİ HALİ

2011

İlkadım İlçemize Hayırlı Olsun...

Faaliyetler



Reşadiye Parkı ESKİ HALİ



Reşadiye Parkı YENİ HALİ



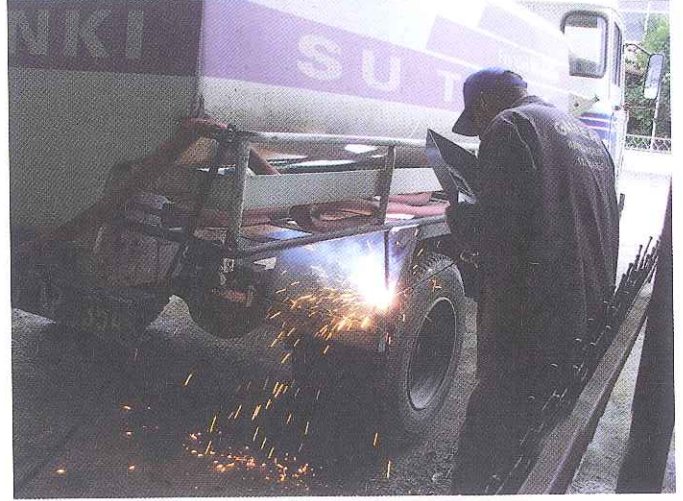
Yol Açımı Çalışmaları



Yenidoğan mah.Kaldırım Çalışmaları



Marangoz Atölyesi Çalışmaları



Kaynak Atölyesi Çalışmaları

KADİFEKALE MAHALLESİ

KANUNİ SOKAK

Herşey İlkadım'la Başlar...



ESKİ HALİ



YENİ HALİ

2011

İlkadım ilçemize Hayırlı Olsun...

SAATHANE

Herşey İlkadım'la Başlar...



ESKİ HALİ



YENİ HALİ

2011

İlkadım ilçemize Hayırlı Olsun...

KARADENİZ MAHALLESİ

MESCİZADE SOKAK

Herşey İlkadım'la Başlar...



ESKİ HALİ



YENİ HALİ

2011

İlkadım ilçemize Hayırlı Olsun...

KARADENİZ MAHALLESİ

ÜMRANİYE SOKAK

Herşey İlkadım'la Başlar...



ESKİ HALİ



YENİ HALİ

2011

İlkadım ilçemize Hayırlı Olsun...