



*Hiçbir Şeye İhtiyacımız Yok, Yalnızca Bir Şeye İhtiyacımız Vardır;  
Çalışkan Olmak!*

*K. Atatürk*









#### Değerli Hemşehrilerim

Göreve gelişimizden bu yana geçen iki yılda yerel yönetim anlayışını değiştirerek illere imza atmanın onurunu duyuyorum. Hatay Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (HATSU) olarak, kentimize hizmet etmenin ve gerçekleştirdiğimiz faaliyetleri sizlere sunmanın mutluluğu içerisindeyiz. Bu yıl sunduğumuz "Faaliyet Raporumuzu" hazırlarken, bir önceki yıla göre ne kadar yol aldığımızı da göstererek sizlere bir karşılaştırma imkânı vermek istedik. Ayrıca çağdaş kalite standardı anlayışı ile belediyecilik hizmeti sunmak için çıktığımız bu yolda, geçmişin muhasebesini yapmak gibi temel bir prensibimizi hiçbir zaman unutmadık. Hesap verebilirlik yönetim felsefemizin temelinde vardır. Çalışmalarımızın tamamını misyonumuzun bir gereği olarak Hataylıların yaşam kalitesini daha da arttırmak adına, Dünya standartlarını göz önünde bulundurarak yaptık. HATSU'nun kaynaklarını doğru, ekonomik, verimli ve en rasyonel şekilde kullanarak şehrimizin sağlıklı, sürdürülebilir içmesuyuna ulaşmasına odakladık. Ancak bunu doğayı bozmadan, çevreyi kirletmeden yaptık. Yatırımların çevreye rağmen değil, çevreyle birlikte olabilirliğini gösterdik.

Bilindiğiniz üzere Hatay bölgede bir çekim merkezi olarak görülmekte. Bu nedenle sürekli göç alması, alt yapı ihtiyaçlarının daha hızlı artmasına neden olmaktadır. Özellikle HATSU aracılığıyla gerçekleştirdiğimiz dev alt yapı yatırımları ile Hatay'ın parlak geleceğini hazırladık. Evsel atıkların toplanmasından atıksuyun arıtılmasına, şehrin her noktasına temiz su ulaştırılmasına kadar projelerimizi bir bütün olarak hayata geçirdik. Bizler gerek içmesuyu, kanalizasyon ve yağmursuyu çalışmaları, gerekse atıksu arıtma tesisleri ile çevresel sorunları giderme konusunda farklı projeler üretmek hayata geçiriyoruz. Hedefimiz, içilebilir su kalitesini sürekli artırılırken, doğal zenginlikleri israf etmeden kullanmaktır. Bu dönemde yapılan çalışmalara bakıldığında, altyapıya verdiğimiz önem ortaya çıkacaktır. Yer altı ve yer üstü su kaynaklarını değerlendirerek, ihtiyaç sahiplerine dağıtmak, kullanılmış ve yağmur sularının uzaklaştırmak gibi hizmetler ile içme, kullanma ve endüstriyel su ihtiyacının karşılanmasında HATSU Genel Müdürlüğü örnek bir çalışma sergilemiştir. Bu doğrultuda HATSU'nun 2015 yılında gerçekleştirdiği su, atıksu ve çevre koruma hizmetlerini bir araya topladık sizlerle paylaşıyoruz. Kamuoyuna bilgilendirici ve yol gösterici olmasını dilediğim, 2015 yılı Faaliyet Raporu'nda bütün bu çalışmaların ayrıntılarını göreceksiniz.

Hep birlikte daha güçlü bir HATAY için durmadan yorulmadan çalışıyoruz. Bu vesile ile bütün çalışmalarda beni destekleyen başta değerli Genel Müdürümüz olmak üzere, HATSU'nun her kademedeki çalışanlarına teşekkür ediyorum. Hizmetlerimizin, hep iyiye doğru gerçekleşmesi esnasında daima yanımızda olan tüm Hataylılara da sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

Doç. Dr. Lütfü SAVAŞ  
Hatay Büyükşehir Belediye Başkanı











Değerli Hataylılar;

Genel Müdürlüğümüz, 2015 yılında içmesuyu, atıksu ve kanalizasyon altyapı hizmetleri alanında önemli yatırım ve projeler gerçekleştirmiştir. Geçen yıl olduğu gibi kentimize 24 saat kesintisiz su verme imkanı devam etmektedir. 2015 yılının önceki yıllara göre daha yağışlı geçmesi, gölet ve yer altı sularımız daha iyi beslenmiştir. Ayrıca kaynaklarımızı etkin ve verimli kullanmamızdan dolayı 2015 yılında içmesuyu konusunda herhangi bir olumsuz durum yansıtılmamıştır.

Kent içerisinde eski içmesuyu şebekeleri öncekilerine göre yeni teknoloji kullanılarak değiştirilmiş olup; tüm ilçelerimizin içmesuyu şebekelerini değiştirme çalışmaları devam etmektedir. 2015 yılında su kaynaklarının yetersiz kalması nedeniyle sıkıntı yaşayan yerlerin sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar Genel Müdürlüğümüzce hızla yürütülmüştür. Bu kapsamda 57 adet içmesuyu sondaj kuyusu açılmıştır; ayrıca önceden açılmış kuyularla birlikte toplamda 509 sondaj kuyusu ile halkımızın içmesuyuna erişimleri sağlanmıştır.

Kanalizasyon sistemimizin birleşik olması nedeniyle yağışlar sonrasında bazı ilçelerde meydana gelen su baskınları büyük ölçüde ortadan kaldırılmakla beraber bu konudaki çalışmalar devam etmektedir.

Kentimizin önemli turistik merkezlerinden olan Dört Yol, Samandağ, Erzin bölgelerinde atıksu arıtma tesislerinin yapımına başlanmış, bu çalışmayla arıtılmış suların denize deşarjı ile çevreyi kirletmeden denize verilmesiyle yaşanan fosseptik sorunların giderilmesi amaçlanmıştır. Atıksu arıtma tesisi olmayan ilçelerimize tesis yapım çalışmalarına başlanmıştır.

2015 yılında kentimize yaklaşık 182 bin 127 metre içmesuyu şebekesi, 136 bin 995 metre isale ve terfi hattı döşenmesi, 15 bin 420 metre küplük 18 adet içmesuyu deposu yapılması planlanmıştır. Bu çalışmaların büyük kısımları tamamlanmıştır. İlimiz genelinde 45 bin 46 adet kanal açımı-çekimi, şebeke tamiri, ızgara temizliği, baca onarımı yapılmış olup, ayrıca muhtelif çaplarda borularla 64 bin 435 metre atıksu ve yağmursuyu hattı döşenmesi çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

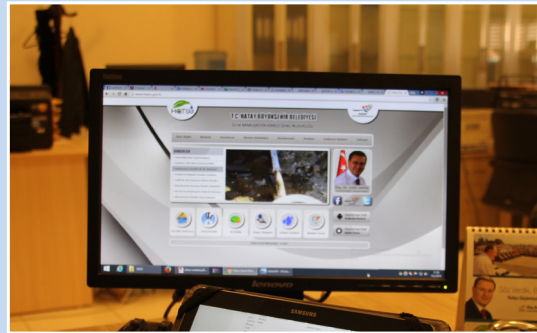
Vatandaşlarımızın abone hizmetlerinden daha kolay ve sorunsuz alabilmesi için önemli kurumsal gelişmeler hayata geçirilmiştir. Bu bağlamda abonelerimiz artık [www.hatsu.gov.tr](http://www.hatsu.gov.tr) adresinden faturalarını sorgulayabilmekte ve Online ödeme yapabilmektedir.

2015 Yılı Faaliyet Raporunu kamuoyunun görüşlerine sunarken, bu çalışmaların gerçekleşmesinde emeği geçen tüm mesai arkadaşlarıma teşekkür ederim.

**İsameddin ÇEKER**  
Genel Müdür V.









# 01

## GENEL BİLGİLER

- A: MİSYON VE VİZYON VE KURUMSAL DEĞERLER
- B: YETKİ GÖREV SORUMLULUKLAR
- C: İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER



# 02

## AMAÇ VE HEDEFLER

- A: İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ
- B: TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER



# 03

## FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A: MALİ BİLGİLER
- B: PERFORMANS BİLGİLERİ



# 04

## KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



# 05

## ÖNERİ VE TEDBİRLER

# 06

## EKLER İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI



Gereksiz harcanan

SU

Kaybedilen gelecektir







## 01 GENEL BİLGİLER





Kuzuculu /DÖRTYOL





## A-Misyon, Vizyon ve Kurumsal Değerler

### Vizyonumuz

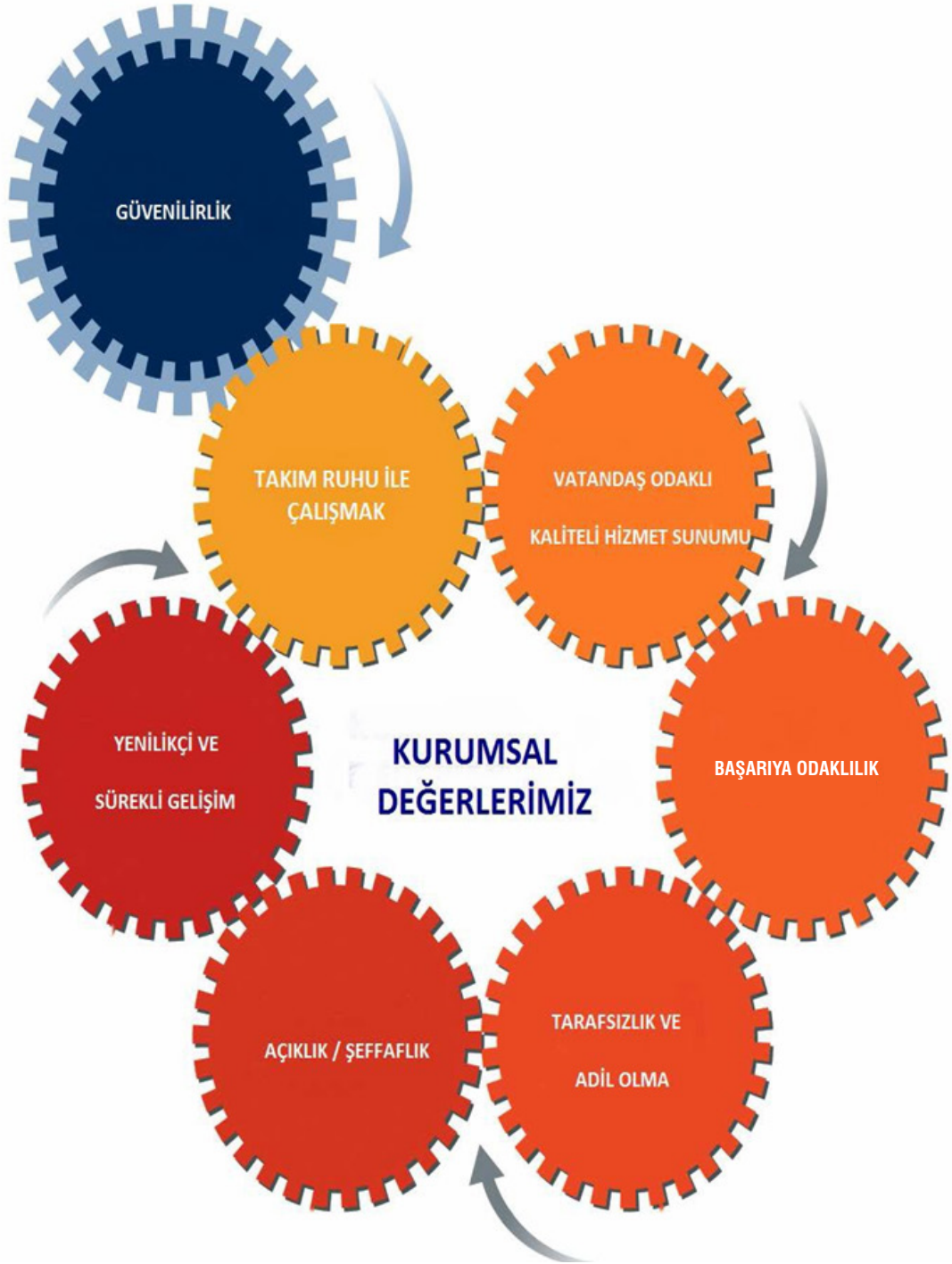
Medeniyetler ve Hoşgörü Kenti HATAY'da yeşil Dokulu Çevre Anlayışı ve İnsan Odaklı Hizmetle, Kesintisiz İçmesuyu, uygun Koşullarda Sağlayan Güvenilir Kurum Olmak.

### Misyonumuz

Medeniyetler ve Hoşgörü Kenti HATAY'ın Güvenilir Su ve Kanalizasyon Yönetimi Olarak; İnsan Odaklı; Adil, Kesintisiz, hızlı ve Kaliteli Hizmet Sunmak.



## Kurumsal Değerlerimiz







## B- Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Ülkemizde su ve kanalizasyon idarelerinin kuruluş ve görevlerine ilişkin ilk yasal düzenleme 20.11.1981 tarih ve 2560 sayılı İSKİ (İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi) Kanunu ile İstanbul Büyükşehir Belediyesine bağlı, İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünün kuruluşu ile başlamıştır.

HATSU Genel Müdürlüğü 2560 sayılı Kanuna tabi olarak 12.11.2012 tarih ve 6360 sayılı yasa çerçevesinde 01.04.2014 tarihinde kurularak faaliyete geçmiştir. HATSU'nun yetki ve sorumlulukları 2560 sayılı Kanun ve ilgili yönetmeliklerde düzenlenmiştir. Ayrıca, yerel yönetimleri doğrudan veya dolaylı olarak etkileyen birçok yasal düzenleme doğrudan veya dolaylı olarak HATSU'yu de ilgilendirmektedir.

HATSU Genel Müdürlüğü aynı zamanda Hatay Büyükşehir Belediyesine bağlı müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz bir kurumdur.

HATSU'nun yetki ve sorumluluklarına ilişkin temel yasalar ve ilgili hükümleri ana hatlarıyla aşağıda gösterilmiştir.

### **2560 Sayılı Su ve Kanalizasyon İdarelerinin Kuruluş ve Görevleri Hakkındaki Kanun:**

- İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemeleri yerine getirmek.
- Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemeleri yerine getirmek.
- Bölge içindeki su kaynaklarının, deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak.
- Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak.
- Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, HATSU'nun hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek.
- Kuruluş amacına ilişkin çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

### **5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu:**

5216 Sayılı Kanunun 7. maddesinin (r) bendine göre Büyükşehir Belediyesinin görevi:

Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

### **HATSU'nun temel görevleri:**

İçme suyunu temin etmek,  
Kullanılmış suları toplamak, arıtmak ve uzaklaştırmak,  
İçme suyu havzalarını korumak.

### **6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun:**

6360 Sayılı kanunun 1.Maddesinin 1. fıkrasında “Aydın, Balıkesir, Denizli, Hatay, Malatya, Manisa, Kahramanmaraş, Mardin, Muğla, Ordu, Tekirdağ, Trabzon, Şanlıurfa ve Van illerinde, sınırları il mülki sınırları olmak üzere aynı adla büyükşehir belediyesi kurulmuş ve bu illerin il belediyeleri büyükşehir belediyesine dönüştürülmüştür.”

HATSU'nun hizmet alanı Hatay il mülki sınırı olmuştur. Hatay il mülki sınırı içerisindeki tüm yerleşim birimlerinin su ve kanalizasyon hizmetleri HATSU Genel Müdürlüğü tarafından yerine getirilecektir.

HATSU Genel Müdürlüğünün hizmet alanı 5.867 km2 olup; 2015 Yılı sonu itibarıyla Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi'ne göre Hatay Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yaklaşık 1.533.507 vatandaşıımız yaşamaktadır.

### **HATSU'nin yetki ve görevi ile ilgili diğer kanunlar:**

- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu

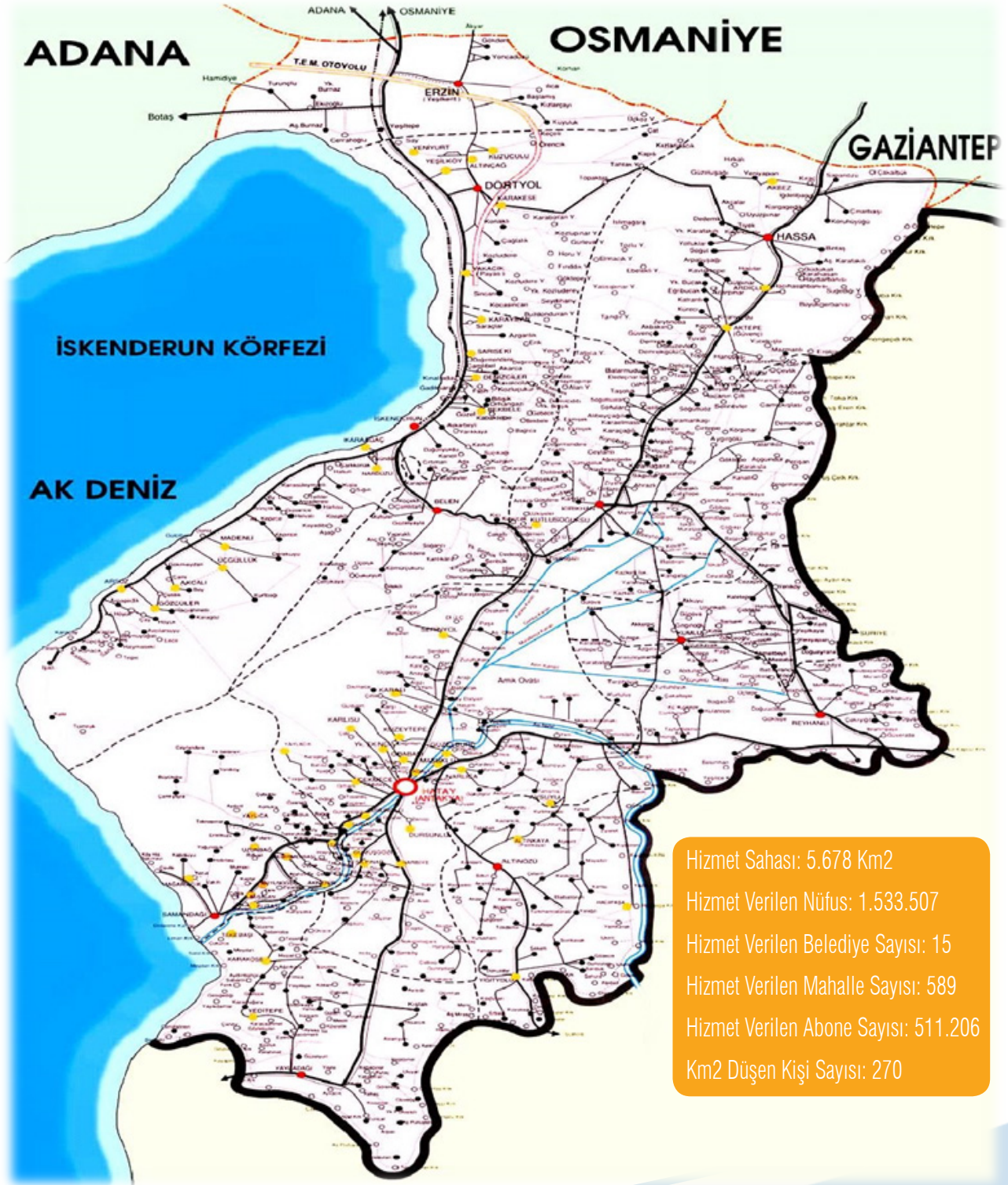


- 831 sayılı Sular Hakkında Kanun
- 167 sayılı Yer Altı Suları Hakkında Kanun
- 6200 sayılı Devlet Su İşleri Umum Müdürlüğü
- Teşkilat ve Vazifeleri Hakkında Kanun
- 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu
- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- 3213 sayılı Maden Kanunu
- 1053 sayılı Belediye Teşkilatı Olan Yerleşim Yerlerine İçme, Kul. ve Endüstri Suyu Tem. Hak. Kanun
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- 2634 sayılı Turizm Teşvik Kanunu
- 3516 sayılı Ölçüler ve Ayarlar Kanunu
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu



## C- İdareye İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı







## 1.1-Binalar ve Tesisler



HATSU Hatay Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü hizmetlerini ve görevlerini kendi mülkiyetinde bulunan HATSU merkez binası ve 15 yardımcı hizmet binasının yanı sıra 17 ayrı tahsilat şubesinde hizmetlerini Hatay merkez ve taşra ilçelerinde yerine getirmektedir.

Ayrıca 509 adet Sondaj Kuyusu, su depoları, 12 adet su ve atık su arıtma tesisi ve bunların işletilmesi ile ilgili tesis sahasında hizmet binaları bulunmaktadır.

İdaremizce Hatay kentine sağlıklı ve kaliteli içme suyu sağlanmak üzere **3 adet İçmesuyu Arıtma Tesisi** ile yine Hatay halkının sağlıklı ve temiz bir çevrede yaşamasına katkıda bulunmak üzere **9 adet Atıksu Arıtma Tesisi** ile hizmet vermekteyiz.

### Hizmet Binaları ve Tesislerin Durumu

	Sayısı
Ana Hizmet Binası	3 Blok
Yardımcı Hizmet Binası	15 Adet
Tahsilat Vezneleri	17 Adet
İçmesuyu Arıtma Tesisi	3 Adet
Atıksu Arıtmama Tesisi	9 Adet





## 1.2-Çalışma Alanları



	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	152	4010	408

Çalışma Alanları kullanan kişi sayısına taşeron olarak çalışan personel de dahildir.





### 1.3-Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 12 Adet  
Ambar Alanı: 900 m<sup>2</sup>

### 1.4-Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 24 Adet  
Arşiv Alanı: 742 m<sup>2</sup>

### 1.5-Atölyeler

Atölye Sayısı: 4 Adet  
Atölye Alanı: 265 m<sup>2</sup>





## 1.6-Araç Envanteri

2014 Yılında kayıtlı toplam 32 araç ve iş makinesi var iken; bu sayı 2015 yılında 85'e yükselmiştir.



## 2014 YILI KAYITLI ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ

No.	Plaka	Araç Türü
1	OTOMOBİL	1
2	KAMYONET	1
3	31 AFP 60	KOMBİNE
	KOMBİNE	5
4	PİCK-UP	2
5	MOTOSİKLET	6
6	MİNİBÜS	1
7	VİDANJÖR	15
8	KILAVUZ	1
TOPLAM		32





## 2015 YILI KAYITLI ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ

No.	Plaka	Araç Türü
1	OTOMOBİL	1
2	KAMYONET	1
3	KOMBİNE	4
4	PİCK-UP	56
5	MOTOSİKLET	6
6	MİNİBÜS	1
7	VİDANJÖR	15
8	OTOMOBİL	1
TOPLAM		85





**HATAY  
BÜYÜKŞEHİR  
BELEDİYESİ**



**HATSU**  
T.C. HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



### ŞUBAT - MART 2015 YILI KİRALANAN ARAÇ LİSTESİ

NO.	ARAÇ TİPİ	ADET
1	Binek Otomobil	33
2	Tek Kabin Pikap	48
3	Çift Sıra Pikap	38
4	Tek Kabin Damperli Kamyonet	7
5	Minibüs	4
6	Otobüs (27+1)	2
7	Akaryakıt Tankeri	1
	<b>TOPLAM</b>	133

### NİSAN, MAYIS, HAZİRAN, TEMMUZ, AĞUSTOS, EYLÜL, EKİM, KASIM, ARALIK 2015 YILI KİRALANAN ARAÇ LİSTESİ

NO.	ARAÇ TİPİ	ADET
1	Binek Otomobil	33
2	Tek Kabin Pikap (Nisan, Mayıs, Haziran ayları için)	48
3	Çift Sıra Pikap	38
4	Damperli Kamyon	6
5	Tek Kabin Damperli Kamyonet	1
6	Minibüs	4
7	Otobüs (27+1)	2
8	Akaryakıt Tankeri	1
	<b>TOPLAM</b>	133

## 1.2-ÖRGÜT YAPISI

### 1.2.1.Yönetim Organları

HATSU Yönetimi 2560 sayılı kanuna göre dört temel organdan meydana gelmektedir. Bunlar; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetçiler ve Genel Müdürlük'tür.

#### Genel Kurul

Hatay Büyükşehir Belediyesi Meclisi HATSU Genel Kurulu olarak görev yapmaktadır. Büyükşehir Belediye Başkanı, Meclis'in de başkanıdır. (5216 Md.12) Hatay Büyükşehir Belediye Meclisi, HATSU Genel Kurulu olarak her yıl Mayıs ve Kasım aylarında özel gündemle toplanır ve 2560 sayılı Kanunun kendisine vermiş olduğu görevleri görüşüp karara bağlar. Genel Kurulun çalışma usul ve esasları 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine göre yürütülür (2560 Md.5;5216 Md.12)

#### Yönetim Kurulu

HATSU Yönetim Kurulu Hatay Büyükşehir Belediye Başkanı, HATSU Genel Müdürü, HATSU Genel Müdür Yardımcılarından bir tanesi ve dışarıdan atanan en az iki üyeden oluşur. Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulunun başkanıdır. Belediye Başkanı'nın bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kuruluna başkanlık eder. Genel Müdür ile Genel Müdür Yardımcılarından hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunanı Yönetim Kurulunun tabii üyesidir. Yönetim Kuruluna atanan üyelerin hizmet süresi 3 yıldır. Süresi dolanlar yeniden atanabilir. (2560 Md.7)

Yönetim Kurulu, olağan olarak her hafta belirli günlerde toplanır. Toplanma, salt çoğunluğun sağlanması ile olur. Kararlar, oy çokluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılmaz. Oylar eşit olursa, başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Kararlar gerekçeli olur. Kararda, karşı oy kullananlar gerekçelerini belirtirler. Yönetim Kurulu'nun görevleri Kanunda ayrıntılı olarak düzenlenmiştir. (2560 Md.9)

#### HATSU Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulu şu isimlerden oluşmaktadır:

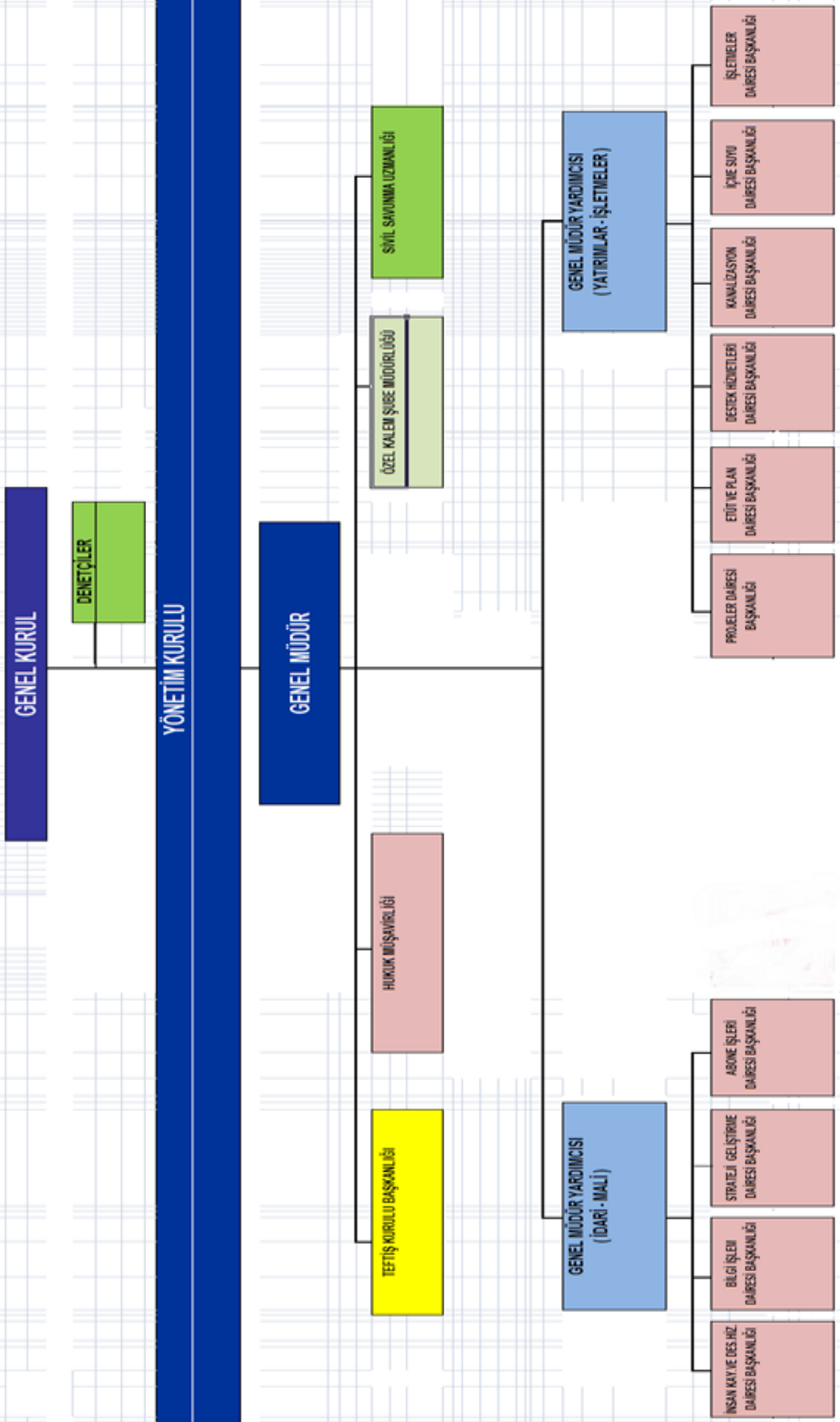
Doç.Dr. Lütfü SAVAŞ (Büyükşehir Belediye Başkanı)  
İsameddin ÇEKER (HATSU Genel Müdürü)  
Mahmut URHAN (Genel Müdür Yardımcısı)  
Muhittin ŞAHSUVAR (Üye)  
Murat UÇAR (Üye)

#### Denetçiler

HATSU'nun işlemleri, hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir. Denetçi seçilebilmek için mühendislik, hukuk, ekonomi ve işletme konularından en az birinde yüksek öğrenim görmüş ve uzmanlaşmış bulunmak ve aynı konuda en az 10 yıl görev yapmış olmak gerekir. Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür. (2560 Md.10)



# HATSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ YÖNETİM ŞEMASI



## Genel Müdürlük

Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, Hukuk Müşaviri, Teftiş Kurulu Başkanı, İç Denetçiler, Daire Başkanları, Müdürler ve bunlara bağlı diğer personelden oluşur.

## Genel Müdür ve Yardımcıları

HATSU Genel Müdürü, Hatay Büyükşehir Belediyesi Başkanı'nın teklifi üzerine İçişleri Bakanlığı tarafından atanır. Yönetim Kurulu üyelerinde aranan şartlar, Genel Müdürlüğe atanacaklarda da aranır.

Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde Genel Müdüre yardımcılık etmek ve sayıları 2'yi geçmemek üzere, yeteri kadar Genel Müdür Yardımcısı bulunur. Genel Müdür Yardımcıları, Genel Müdürün teklifi üzerine Hatay Büyükşehir Belediye Başkanı'nın onayı ile atanırlar.

Genel Müdür Yardımcılarının hizmet alanı ile ilgili konularda yükseköğrenim görmüş ve en az 10 yıllık uzmanlık dallarında görev yapmış olmaları gerekir. Genel Müdür, yetkilerinden uygun gördüklerini yardımcılara devredebilir. Bu gibi hallerde, Genel Müdür Yardımcıları yetkili buldukları hizmet konularından doğrudan sorumludur. Ancak, bu durum Genel Müdür'ün sorumluluğunu kaldırmaz.(2560, Md.11)

### 1.2.2 HATSU Hiyerarşik Yapılanması

HATSU'nun örgüt yapısı, hem dikey hemde yatay yönden farklılaşma özellikleri göstermektedir.

Dikey farklılaşma, örgütün dikey yönde görev ve yetki farklılaşmasının bir sonucudur. Bir yerel yönetime bağlı kuruluş olan HATSU kademeli bir örgüt yapısına sahiptir.

HATSU'da dikey hiyerarşik kademelerin sayıca fazla olması dolayısıyla dikey farklılaşma düzeyi yüksektir. Bu durum kontrol alanı ilkesi ön plana çıkmaktadır. Bilindiği gibi, "kontrol alanı" ilkesi, bir yöneticinin etkili ve verimli bir şekilde yönetip kontrol edeceği birim veya insanların sayısını ifade etmektedir. HATSU'da bir üste bağlı ast sayısı genel olarak azdır. Bu durum, hiyerarşik olarak çok basamaklı ve dik bir örgüt yapısının oluşmasına yol açmıştır.

Yatay farklılaşma, fonksiyonel farklılaşmanın sonucudur ve örgütün yatay yönde karmaşıklaşması anlamına gelmektedir. HATSU'da yatay farklılaşma, "fonksiyonel örgütlenme" ilkesine göre gerçekleşmektedir. Bu tür örgütlenmede, benzer veya aynı türden faaliyetler birlikte gruplandırılmakta, aynı birimin yetkisine bırakılmaktadır.

HATSU Esas Yönetmeliği, HATSU'yu fonksiyonel birimlere ayırmıştır.

Fonksiyon esasına dayalı örgütlenmede, HATSU tarafından yürütülen hizmetler başlıca üç fonksiyonel kümede toplanmıştır.

### "İdari ve Mali Hizmetler", "Yatırımlar", "İşletmeler"

HATSU'da Daire Başkanları Genel Müdür Yardımcılarına bağlıdır. 1. Hukuk Müşaviri, İç Denetim Birimi, Teftiş Kurulu Başkanı, Sivil Savunma Uzmanı doğrudan Genel Müdüre bağlıdır. Müdürlerin bazıları ilgili Genel Müdür Yardımcısına, bazıları da ilgili Daire Başkanına bağlı olarak hizmetlerini yürütür.

Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetçiler HATSU'nun örgüt yapısı içerisinde hiyerarşik kademeler olarak değerlendirilmemiştir.



HATSU, Genel Kurulu, Yönetim Kurulu, Genel Müdür ve Yardımcıları, kurumun tepe yönetimini oluşturmaktadır. Diğer ifade ile stratejik nitelikli kararlar bu seviyede alınmakta ve uygulanması gözetilmektedir.

Daire Başkanları ise genel olarak orta düzey yöneticiler biçiminde nitelenebilir. Bu nedenle, taktik nitelikli kararlar büyük ölçüde bu düzeyde alınmakta ve uygulanması gözetilmektedir. Müdürlükler ve şeflikler ise ilk kademe yönetim birimleri olarak kabul edilebilir. Operasyonel düzeydeki kararlar bu tür birimlerde alınmakta ve uygulanmaktadır. Müdürlükler ve şeflikler, aynı zamanda daha yüksek seviyede alınan kararların uygulamaya geçirildiği yönetim birimleridir.

HATSU'yu oluşturan yönetim organları örgüt birimleri, yönetim düzeyleri açısından üç ana gruba ayrılır.

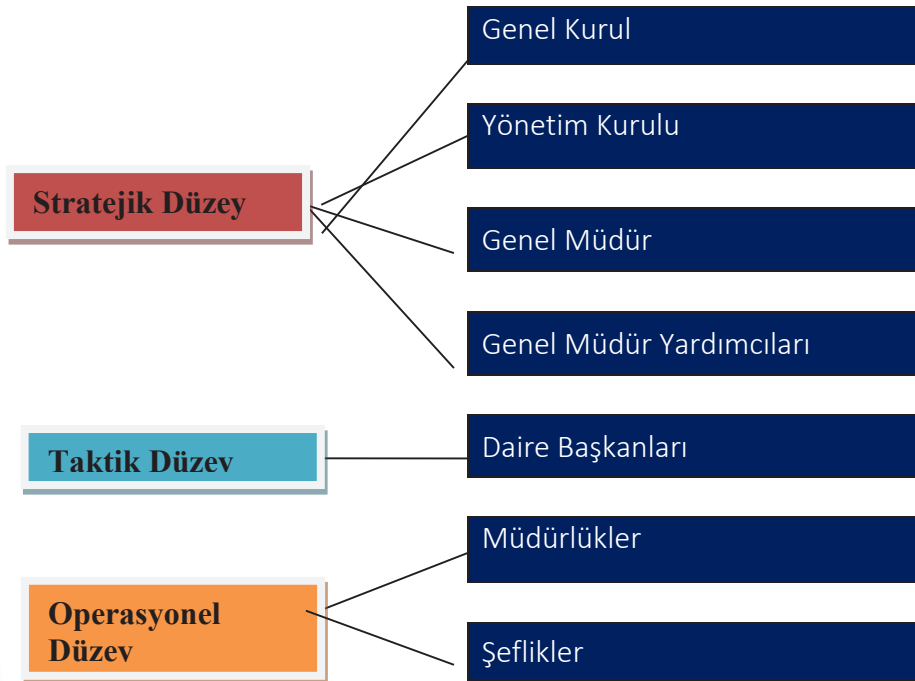
### **Stratejik düzeydeki birimler”, “taktik düzeydeki birimler”, “operasyonel düzeydeki birimler”**

**Stratejik Düzey:** Yatırım plan ve programının oluşturulması, bütçenin, stratejik planın ve performans programının şekillendirilmesi, hizmet politikalarının belirlenmesi.

**Taktik Düzey:** Stratejik düzey tarafından belirlenen çerçeve içerisinde, hizmetlerin yürütülmesine ilişkin teknik ve taktik faaliyetlerin belirlenmesi ve yürütülmesi.

**Operasyonel Düzey:** Stratejik ve taktik düzey tarafından alınan kararların ve verilen talimatların yerine getirilmesi

## **YÖNETİM DÜZEYLERİ BAKIMINDAN HATSU**



### 1.3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar



HATSU Genel Müdürlüğü hizmetlerini yerine getirirken en son teknoloji kullanmayı hedeflemekte bunu da aşağıda sunulan tablolarda da görüldüğü üzere başarmaktadır. Teknoloji çağını yaşadığımız bu günlerde HATSU Genel Müdürlüğü bütün teknolojik kaynakları kullanmayı öncelikli hedeflerinden biri olarak belirlemiştir. Aşağıdaki tablolarda HATSU Genel Müdürlüğü'nde kullanılan Bilgisayar, Bilgisayar programları, Büro Makine ve Ekipmanlarına ait sayısal bilgiler yer almaktadır.

HATSU Genel Müdürlüğünün ilgili birimlerinde kullanılan muhasebe, abone ve teknik bilgisayar programlarına ait tablo şu şekildedir: Tüm yazılımlarımız sınırsız kullanıcı lisanslı olup değişim ve gelişimlere uyum sağlayabilecek yapıdadır.



Makine ve Cihazlar		
Cihazın Adı	2014	2015
Masaüstü Bilgisayar	179	329
Bilgisayar ve Sunucular	3	6
Dizüstü Bilgisayar	21	22
Çok Fonsiyonlu Yazıcı	10	11
Lazer Yazıcı Desk jet	1	1
Nokta Vuruşlu Yazıcı	31	42
Tablet Bilgisayar	13	113
El Terminali	165	165
Projeksiyon Cihazı	1	1
Kamera	1	1
Lazer Yazıcı	30	115
Fotoğraf Makinesi	15	13
IP Telefon	99	257
Lazer Yazıcı Renkli	2	2
Fotokopi Makinesi	7	22
Barkod Yazıcılar ve Okuyucular	–	12
Kayıt Cihazı	–	4
<b>Genel Toplam</b>	<b>578</b>	<b>1116</b>

## Yazılım Envanteri



S.No	Yazılım Adı	Kullanıcı Birimler	Yazılımın Kullanıldığı Faaliyetler
<b>İNTERNET YAZILIM PROJELERİ</b>			
1	İnternet Projeleri	Şube Müdürlükleri Kullanıcıları	İnternet www.hatsu .gov.tr
2	İnternet Şubesi	İnternet Kullanıcıları Şube Müdürlükleri	İe-Görüş Öneri



S.No	Yazılım Adı	Kullanıcı Birimler	Yazılımın Kullanıldığı Faaliyetler
<b>Abone Yönetim Bilgi Sistemi</b>			
1	Abone Durum İzleme	Tüm Müdürlükler	Abonelerin sözleşme, hesap kartı, dönemsel ve diğer hareketlerinin görüntülenebildiği yazılım
2	Abone Servisi	Abone İşleri Şube Müdürlüğü	Abone sicil ve sözleşmesi gibi işlemlerin yapıldığı yazılım
3	Müracaat Servisi	İçme Suyu Proje Şube Müdürlüğü	Bina yapım aşamasında ruhsat işlemlerinin takip edildiği yazılım
4	Tahakkuk Servisi	Tahakkuk ve Kontrol Şube Müdürlüğü Şube Müdürlükleri	Abone sayaçlarının okunması ve faturalanması işlemlerinin yürütüldüğü yazılım
5	Faturalama Servisi	Sayaç Okuma ve Değerlendirme Şube Müdürlüğü	Okunan sayaçlarının faturalandırılması ile ilgili işlemlerin yürütüldüğü yazılım
6	Sayaç Hareketleri Servisi	Abone İşleri Şube Müdürlüğü	Abone talebi veya kurum içi talepler doğrultusunda HATSU 'nin sayaçlar üzerinde uyguladığı işlemlerin takibi ve raporlanmasını sağlayan yazılım
7	Tahsilat Servisi	Muhasebe Şube Müdürlüğü	Abonelerin ödeme yapabileceği tahsilat kanallarının oluşturulması, taksitlendirme işlemlerinin yapılması ve tahsilat işlemlerinin gerçekleştirilmesi ile ilgili yazılım
8	Barkodlama	Sayaç Okuma ve Değerlendirme Şube Müdürlüğü	Aboneliklere ait tüm sayaçların barkodlanması projesinde barkod üretimi ve takibini yapan yazılım
9	Bütçe ve Muhasebe Sistemi	Tüm Müdürlükler	Kurumun tüm mali faaliyetlerinin yürütüldüğü yazılım.
10	Amortisman Takibi	Muhasebe Şube Müdürlüğü	Yıllara göre malzemelere uygulanan amortisman işlemlerinin takibi ve muhasebeleştirilmesini sağlayan yazılım.

11	Personel Maaş ve Özlük Takibi	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü	<p>☑ Memur, İşçi ve Sözleşmeli personelin bilgilerinin saklanması.</p> <p>☑☑ Maaş bordrolarının yapılması ve gerekli raporların alınmasını sağlayan yazılım.</p>
12	Taşınır Mal Otomasyonu	Tüm Müdürlükler	Ambardaki malzeme hareketlerinin detaylı takibinin yapılabildiği, birimlerin taşınır mallarının giriş-çıkış vb işlemlerini ve takibini yapabildiği, mali işlerle entegre çalışan yazılım
13	Sayaç Stok ve Faaliyet	Sayaç Okuma ve Değerlendirme Şube Müdürlüğü	Sayaç stok bilgilerini tutan ve düzenleyen, günlük faaliyet (değişen , tamir edilen, ayara verilen sayaçlar vb.) kayıtlarını tutan ve çeşitli raporlamalar sağlayan yazılım
14	Muhasebe Kefalet	Muhasebe Şube Müdürlüğü	Kefalet tabi personellerimizden kesilen aidatların girişleri, düzenlemeleri ve bordrolarının oluşturulmasını sağlayan yazılım
15	HATSU Harici Personel Takip	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü	HATSU Harici (Alt İşveren) personel bilgilerinin saklandığı ve çeşitli raporlamalar.
16	Personel Kimlik Kartı	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü	Personellerimize kimlik kartı düzenlenmesi ve basılmasını sağlayan yazılım
17	Memur Personel Takip	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü	HATSU Memur personellerinin özlük haklarını ve kadro bilgilerini barındıran ve düzenleyen, T.C. Sosyal Güvenlik Kurumu Kurumsal Bilgi Portalı ile de entegre veri paylaşımı yapabilen yazılım
18	İş-Akış	Yazılım ve Program Şube Müdürlüğü	Yapılan yazılımların süreçlerinin tanımlandığı ve teknik serviste yapılan onarımların kayıtlarının tutulduğu ve raporlanabildiği yazılım
		Sistem ve Donanım Şube Müdürlüğü	
19	Araç Takip Sistemi	Makine İkmal ve Tesisler Daire Başkanlığı	Kurumun sahip olduğu otomobil, kamyon ve iş makinesi gibi araçların yakıt, madeni yağ, yedek parça, akü ve lastik gibi ihtiyaçlarının kayıt altına alındığı ve düzenlendiği, çeşitli raporlamalar.
20	Eğitim	Eğitim Şube Müdürlüğü	Kurum personellerimizin almış olduğu kurum içi eğitim ve özel eğitimlerin takibini.
21	Teknik Servis	Sistem ve Donanım Şube Müdürlüğü	Kurumdaki bilgisayar, yazıcı ve tarayıcı gibi cihazların teknik özellikleri, yazılım seçenekleri gibi bilgilerini barındıran ve takibi sağlayan program
22	Alt İşveren Personel Takip	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü	Kurum alt işveren firmalara bağlı çalışan personellerin takibinin yapılmasını sağlayan program





## 1.4-İnsan Kaynakları





HATSU Genel Müdürlüğü 2015 yılı itibariyle **181 memur, 226 işçi** toplam **407 kadrolu personel** ve **33 sözleşmeli personel** ile iş ve işlemlerini yürütmektedir. Ayrıca su ve kanalizasyon ile abonelik hizmetlerinin daha verimli olarak sunulabilmesi için hizmet yoluyla temin edilen personeller de görev yapmaktadır.

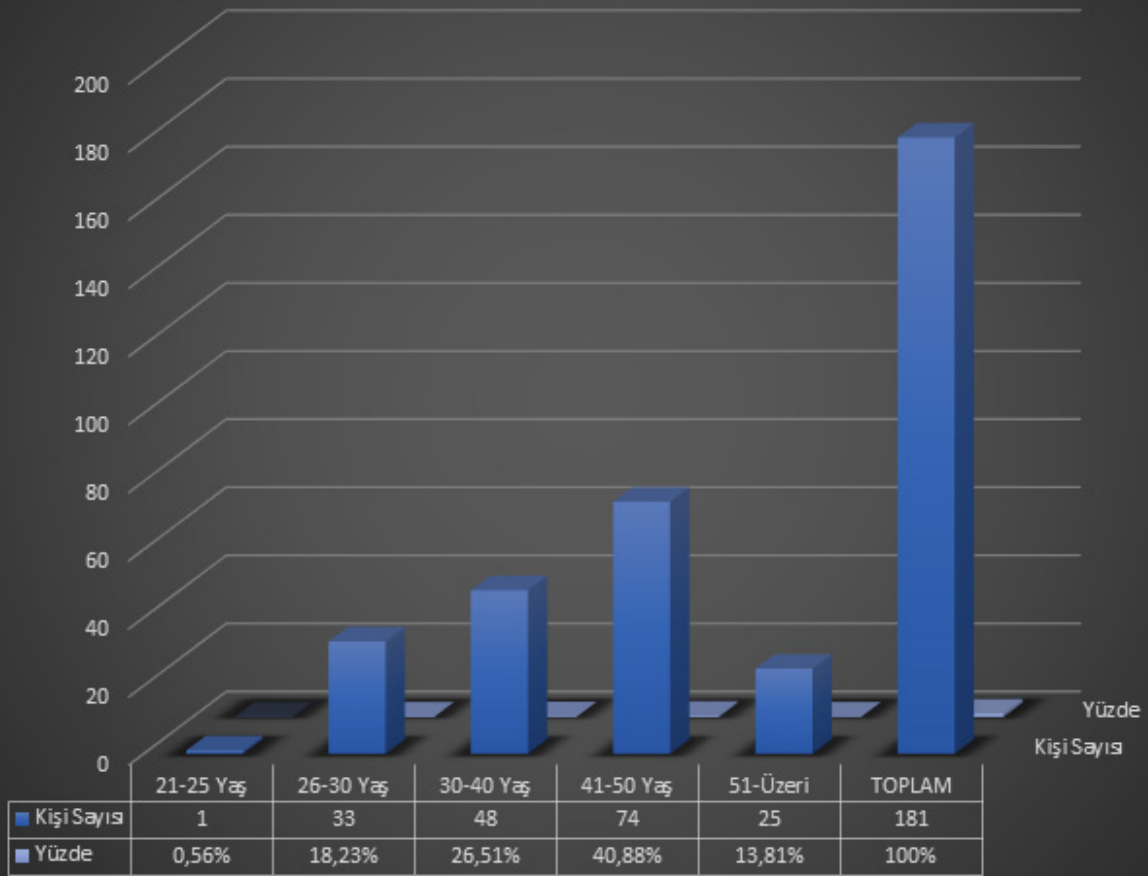


1.4.1-İDARİ PERSONEL SAYISI		
	Sayı	TOPLAM
Genel Müdür	1	181
Genel Müdür Yrd.	2	
Yönetim Kurulu Üyesi	2	
Daire Başkanı	10	
Şube Müdürü	31	
Şef	13	
Mühendis	13	
Biyolog	3	
Kimyager	1	
Tekniker	11	
V.H.K.İ	10	
Memur	65	
Tahsildar	4	
Veznedar	2	
Ambar Memuru	1	
Sayaç Memuru	4	
Endeks Memuru	1	
Şoför	1	
Hizmetli	5	
Teknisyen Yrd.	1	

1.4.2-İŞÇİ PERSONEL SAYISI		
UNVAN	Sayı	TOPLAM
Ustabaşı	9	226
Usta	20	
İşçi	174	
Operatör	5	
Yağcı	11	
Şoför	5	
Temizlik İşçisi	1	
Aşçı	1	

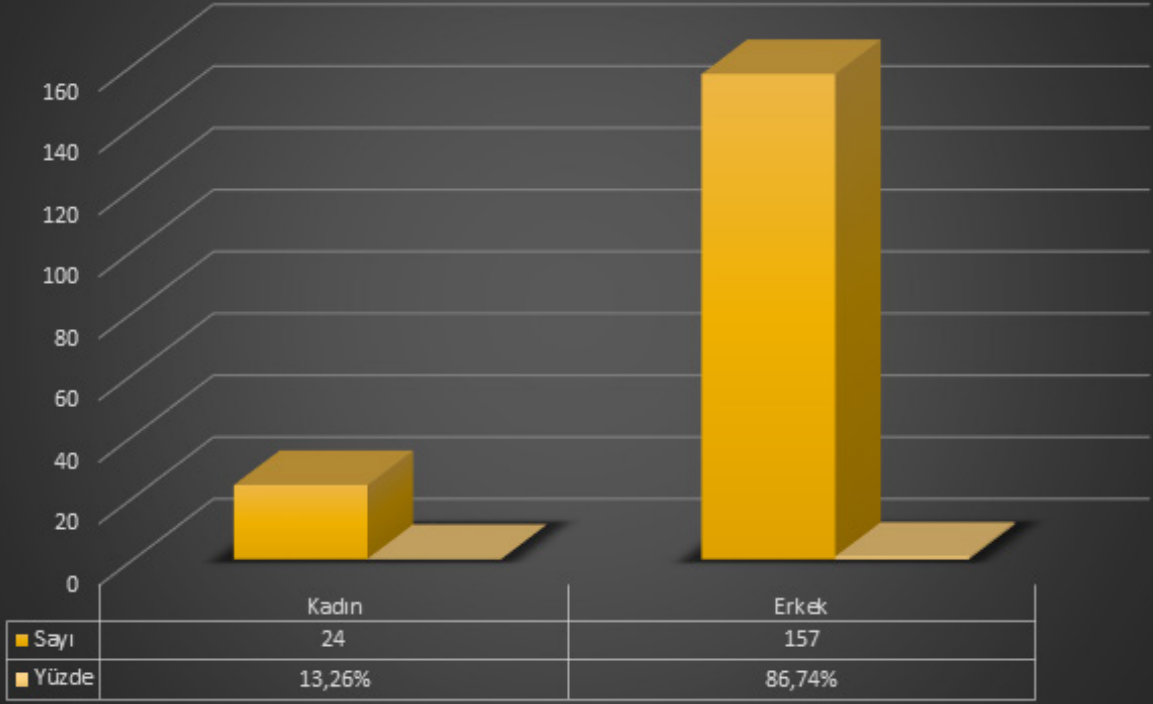
1.4.3-SÖZLEŞMELİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI		
	Sayı	TOPLAM
Avukat	4	
Matematikçi	2	
Mimar	1	
Kimyager	1	
Bilgisayar Mühendisi	1	33
İnşaat Mühendisi	7	
Harita Mühendisi	3	
Elektrik/Elektronik Müh.	5	
Jeofizik Mühendisi	2	
Çevre Mühendisi	6	
Makine Mühendisi	1	
<b>TOPLAM</b>	<b>33</b>	

## İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

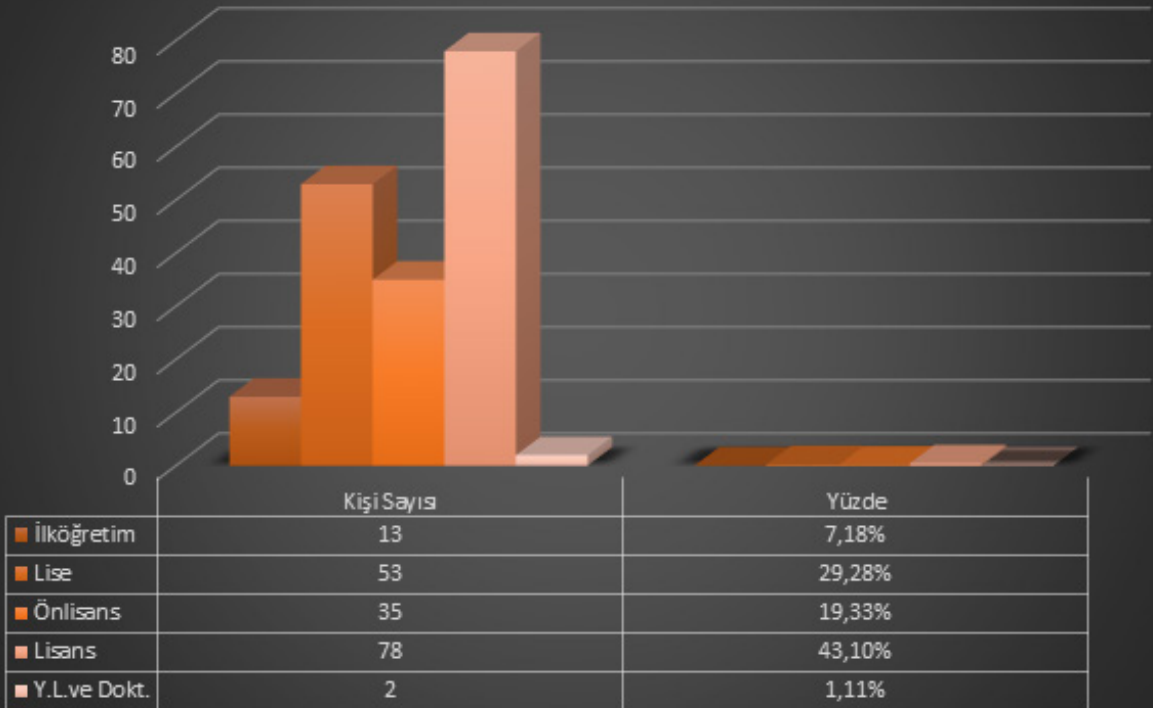




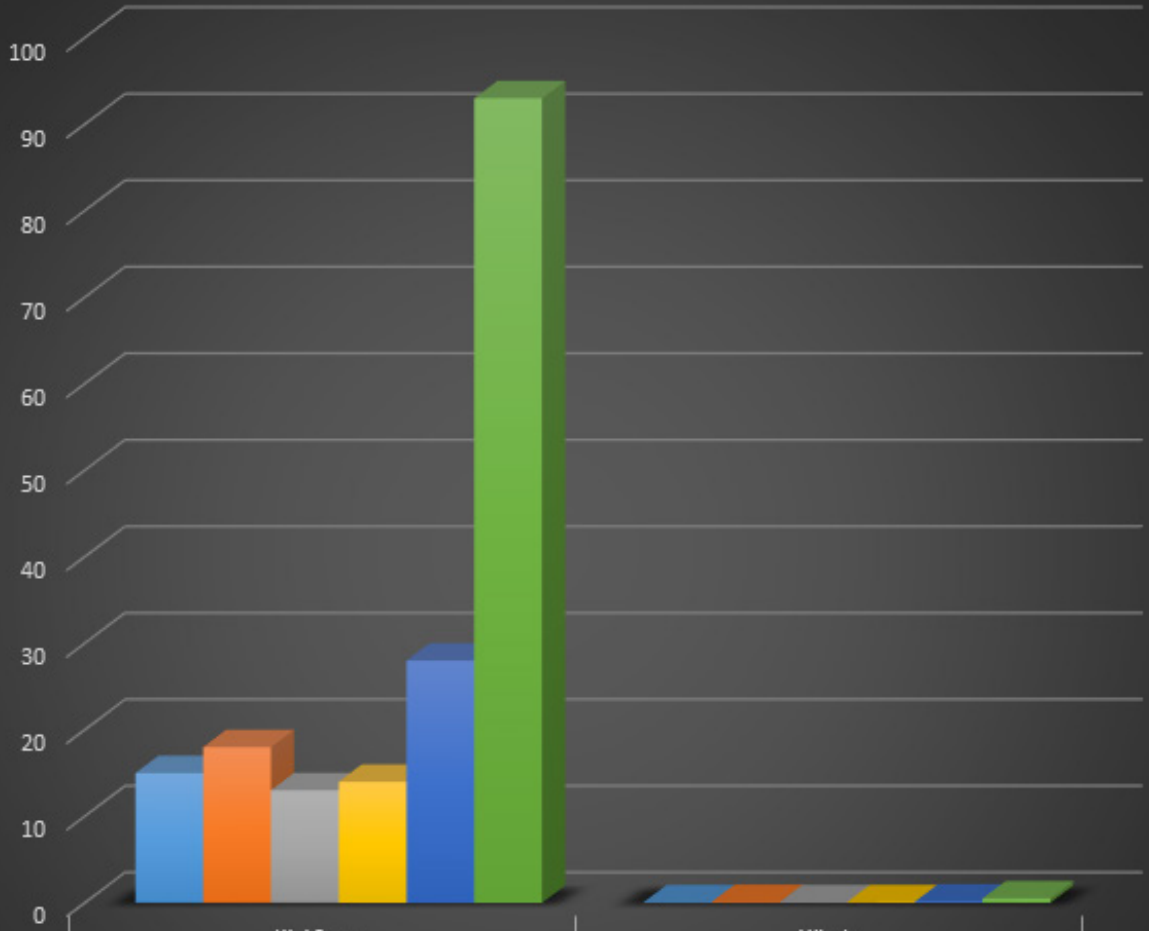
## İdari Personelin Cinsiyet Dağılımı



## İdari Personelin Eğitim Durumu

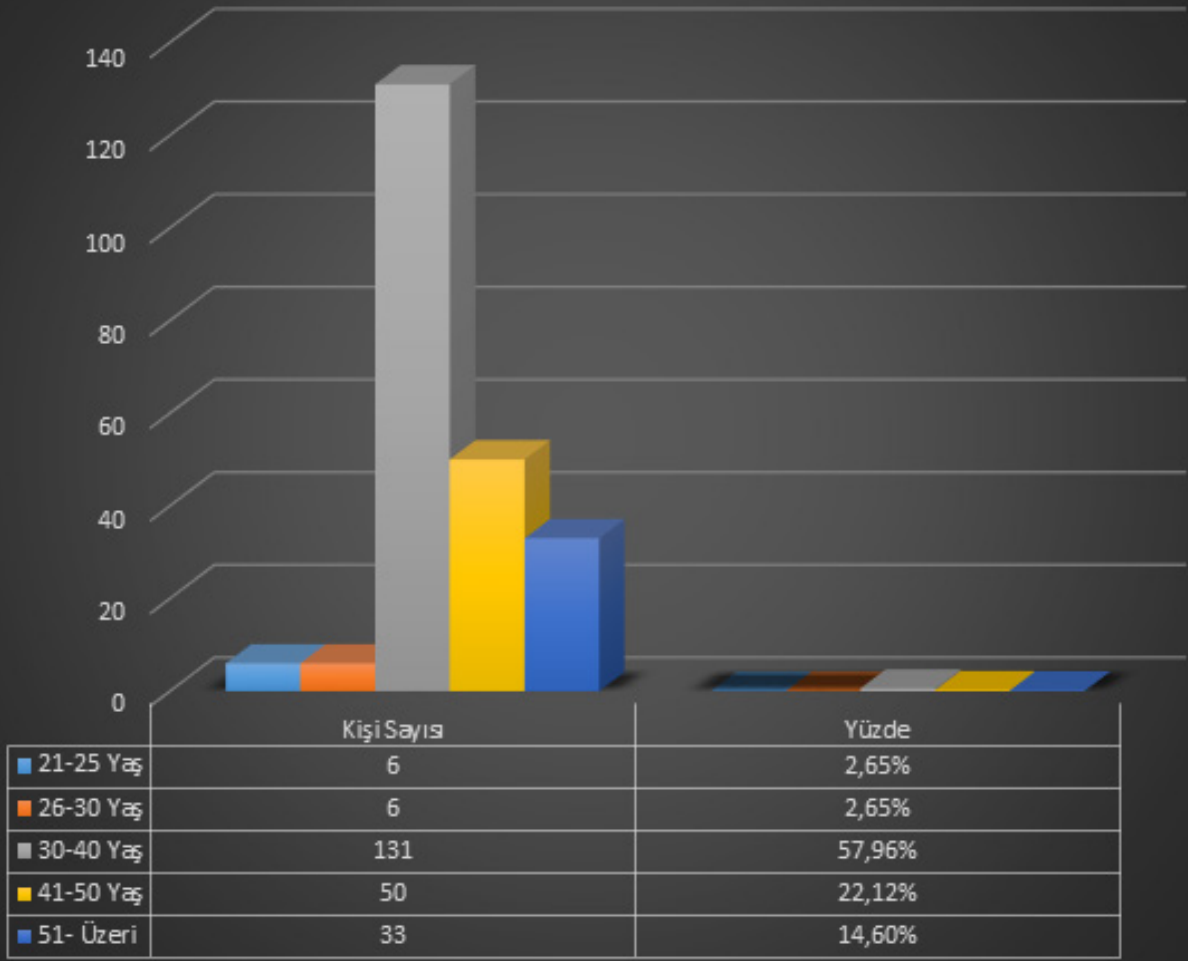


## İdari Personelin Hizmet Süresi



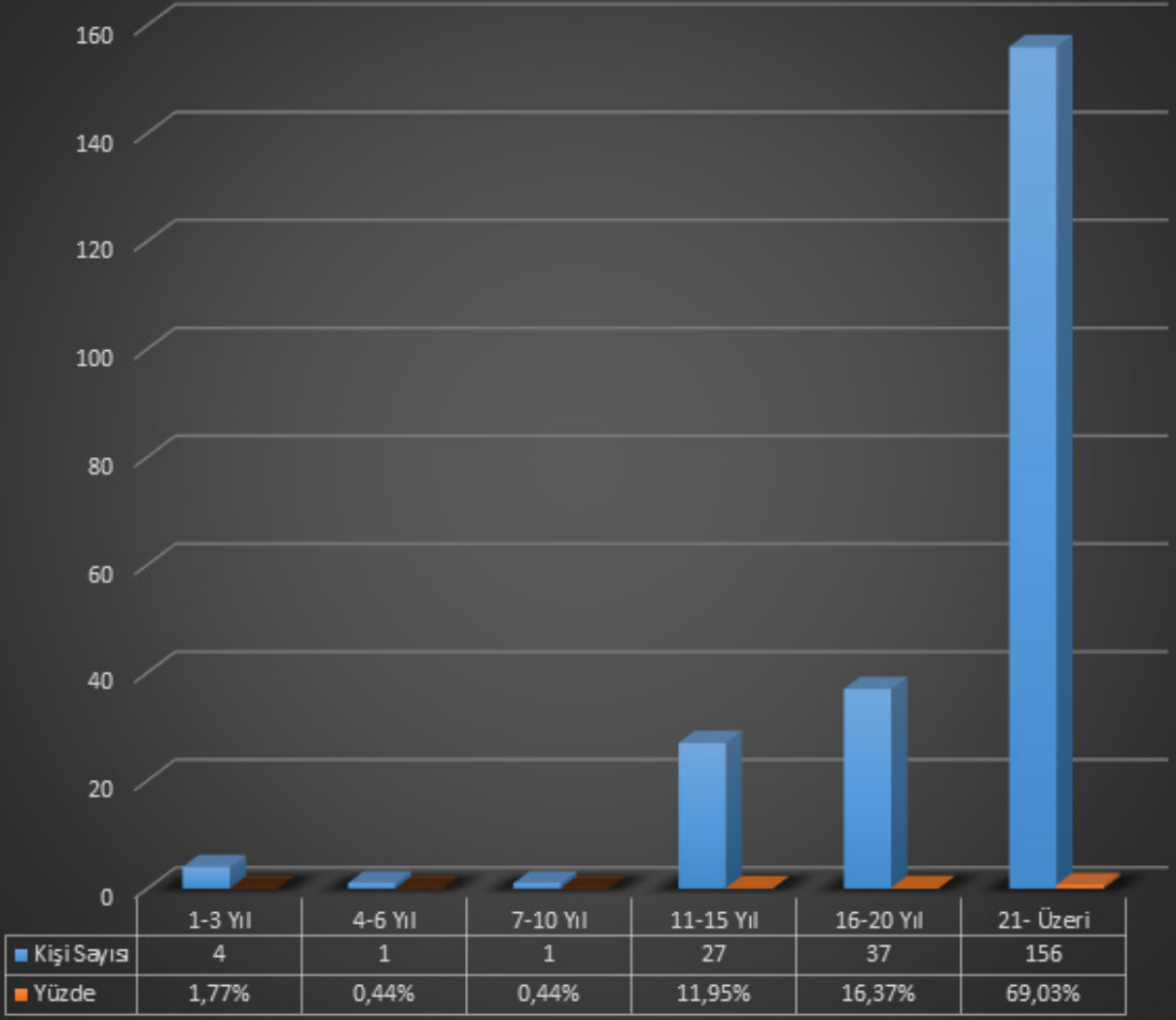
	Kişi Sayısı	Yüzde
■ 1-3 Yıl	15	8,29%
■ 4-6 Yıl	18	9,94%
■ 7-10 Yıl	13	7,18%
■ 11-15 Yıl	14	7,73%
■ 16-20 Yıl	28	15,47%
■ 21- Üzeri	93	51,39%

## Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı





## Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi



## 1.5-Sunulan Hizmetler

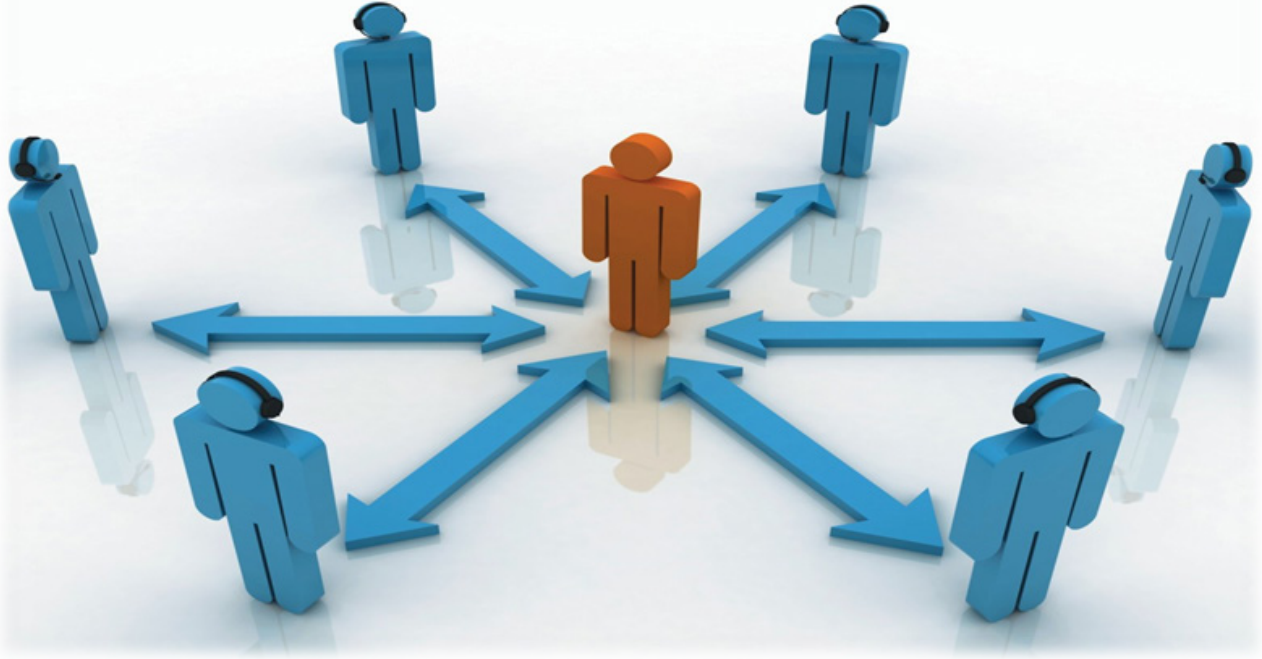
- Kaliteli, içilebilir nitelikteki suyu Hatay halkına kesintisiz olarak temin etmek.
- Genel Müdürlük sınırları dahilindeki su kaynakalarını kontrol etmek ve su numuneleri alarak belirli periyotlarda analiz yaptırmak.
- İçmesuyu şebekelerinin döşenmesini sağlamak.
- Hatay'ın su ihtiyacının karşılanmasına yönelik her türlü pompa istasyonu, depo, şebeke hattı, işletme binası ve ekipmana ait yatırım programını hazırlamak.



- İçme ve kullanma suyu havzalarının korunmasını sağlamak
- Oluşan atıksuyun, sağlığa zarar vermeyecek şekilde bertarafını sağlamak.
- Kanalizasyon şebekesine yapılan endüstriyel deşajların uygunluğunu sağlamak.
- Arıtılan içmesuyunun ilgili yönetmeliklere uygunluğunu sağlamak.
- Mevcut ve yeni yapılacak olan içme ve atıksu arıtma tesislerinin işletilmelerini, bakımlarını ve onarımlarını sağlamak.
- Tasfiye edilen içme ve atıksularının analizlerinin yapılmasını sağlamak.
- Yağmursuyu şebeke hizmetlerinin planlanması, inşa edilmesi ile şebeke bakım ve onarımını sağlamak.
- Hatay'da yaşayan vatandaşların sel felaketlerinde ve yoğun yağış sonrasındaki zararlarını en aza indirmek için, yağmursuyu drenaj ve altyapı çalışmalarını ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli bir şekilde yürütmek.
- Hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için, kiralama, kamulaştırma ve irtifak hakkı kurma ve arazi izinleri almak.
- Yatırım programındaki işlemlerin veya çeşitli sebeplerle yapımı acil görülen işlerin inşaatlarının yapılmasını sağlayarak, hayata geçirilmesini temin etmek.
- Hatay halkının; Web sayfamız vasıtasıyla HATSU Genel Müdürlüğü ile ilgili bilgi edinilmesini sağlamak.
- Kurumumuzun hizmetleri ile ilgili çalışmaları, proje ve faaliyetleri medya aracılığıyla halka duyurmak.
- Genel Müdürlüğümüzün yetki, görev ve sorumluluğu dahilinde her türlü abone kayıtlarının ve işlemlerinin yapılması, abonelikten çıkma, yer değiştirme ve abone yenileme gibi iş ve işlemlerini hizmet standartları kapsamında yürütmek.
- Sayaçların belirlenen aralıklarla okunarak, abonelerce tüketilen su miktarının tespit edilmesi ve kontrollerinin yapılarak faturalandırılmasını sağlamak.
- Kaçak su kullananları tespit ederek haklarında gerekli yasal ve idari işlemleri yapmak.
- Alo 185 hattı ile her türlü talep ve şikayetleri en kısa sürede çözüme kavuşturarak vatandaşı yönlendirmek.
- Tahakkuk ettirilen su faturaları ve diğer borçların tahsilatını yapmak.
- Su faturalarının online ve otomatik ödeme talimatıyla ödenebilmesini sağlamak.
- Görev alanımız içinde gerekli görülen bölgelere veznelere kurularak ödeme kolaylığı sağlamak.



## 1.6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi



HATSU Yönetimi 2560 sayılı kanuna göre dört temel organdan meydana gelmektedir. Bunlar; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetçiler Genel Müdürlük'tür.

HATSU Genel Müdürlüğünün İç Kontrolü; hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir. Denetçi seçilebilmek için mühendislik, hukuk, ekonomi ve işletme konularından en az birinde yükseköğrenim görmüş ve uzmanlaşmış bulunmak ve aynı konuda en az 10 yıl görev yapmış olmak gerekir. Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür. (2560Md.10)

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile getirilen İç Kontrol Sistemi Uygulaması Kurumumuzda üç ana başlık altında yürütülmektedir.

- Harcama birimleri bünyesinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında süreç kontrolleri şeklinde yapılan Ön Mali Kontrol Uygulaması
- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı bünyesinde gerçekleştirilen Muhasebe Uygulaması
- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı bünyesinde gerçekleştirilen Ön Mali Kontrol Uygulaması,

Harcama Birimleri ile Ön Mali Kontrol Uygulaması "Süreç Kontrolü" şeklinde yürütülmektedir. Bu çerçevede Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, 5018 sayılı kanun gereği Ön Mali Kontrol Uygulama çalışmalarına devam etmektedir.



## II. AMAÇ VE HEDEFLER









## A- İdarenin Amaç ve Hedefleri



HATSU Genel Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı kapsamında 6 Alan 16 Stratejik Amaç ve 36 Stratejik Hedef belirlenmiştir.

### ALAN 1-KURULUŞ SÜRECİ YÖNETİMİ

<b>Stratejik Amaç 1</b>	HATSU 'nun (Hatay Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü ) Çağdaş Bir Hizmet Kuruluşu olarak Kurulumunu Tamamlamak. Kesintisiz, Hızlı ve Kaliteli Hizmet Sunmak
H.1.1	Su ve atıksu hizmetlerini aksatmadan kuruluş sürecini yönetmek.
H.1.2	Kuruluş sürecinin kurumsallaşma süreci ile bütünleştirilmesi.

### ALAN 2-YÖNETİM VE ORGANİZASYON

<b>Stratejik Amaç 2</b>	Kurumsal Kimliğin Geliştirilmesi ve Kurumsal İmaj Bütünlüğünün Sağlanması ( Vizyon / Güvenilir Kurum Olmak )
H.2.1	Kurumsal kimlik çalışması yapmak.

<b>Stratejik Amaç 3</b>	Kurumsal Gelişme ve İlerlemeyi Sağlamak İçin Su ve Kanalizasyon Yönetiminde Bilgiye Dayalı Olmanın Sağlanması ( Misyon / Kesintisiz, Hızlı ve Kaliteli )
H.3.1	Coğrafi Bilgi Sistemine dayalı HATSU Bilgi Sisteminin kurulması
H.3.2	Atıksu, İçmesuyu ve Yağmursuyu altyapı bilgilerini doğru kordinatlarla Coğrafi Bilgi Sistemine Aktarmak, güncellemek ve sürekliliğini Sağlamak.
H.3.3	Faaliyetleri disipline edecek, etkenlik ve verimli arttıracak sistemler kurmak ve varolan sistemleri geliştirmek.
H.3.4	İşletilmekte olan su ve atıksu üst yapı tesisleri, su depoları, su iletim hatları ve sanat yapılarının elektronik ortamda varlık yönetim planlarını hazırlamak ve kullanıcıların hizmetine sunmak.

<b>Stratejik Amaç 4</b>	Su ve Kanalizasyon Yönetimine İlişkin Politika Üretimi ve Faaliyetlerinin Yürütülmesini Etkili Biçimde Gerçekleştirecek İnsan Kaynağı Yönetiminin Sağlanması ( Misyon / Kesintisiz, Hızlı ve Kaliteli )
Hedef 4.1	Personel yönetiminden insan kaynakları yönetimine geçiş için sistemler kurmak, uygulamaya geçirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak.
Hedef 4.2	Her yıl çalışan memnuniyet araştırması yapmak ve sonuçlarını projelendirerek iyileştirme sağlamak.
Hedef 4.3	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında iç kontrol sistemini kurmak, uygulamaya geçirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak.
Hedef 4.4	Etkili bir eğitim yönetim sistemi kurmak ve uygulamak.

### ALAN 3-SU KAYNAKLARI YÖNETİMİ

<b>Stratejik Amaç 5</b>	Mevcut Su Kaynaklarının Geliştirilmesi, Korunması ve Sürdürülebilirliğinin Sağlanması
H.5.1	Yapımı Sürdürülen Tesislerin devir alınmasına ve yeni kaynakların yaratılması
H.5.2	İçmesuyu göl ve mutlak koruma alanlarında kalan arazileri kamulaştırmak, ağaçlandırılmaya uygun olan kısmının kurum adına tahsisini sağlamak ve yapılaşmasını yasak olduğu alanlarda eski yapılaşmayı azaltmak.
H.5.3	İdarenin Mülkiyetinde olan ağaçlandırmaya müsait mutlak koruma alanlarını havza ve arazi niteliğine uygun ağaçlandırmak.

<b>Stratejik Amaç 6</b>	Yeni Su Kaynaklarının Geliştirilmesi ( Misyon / Kesintisiz İçmesuyu Sağlamak )
H.6.1	Alternatif su kaynaklarının değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.

#### ALAN 4- SU İLETİMİ YÖNETİMİ

<b>Stratejik Amaç 7</b>	<b>Suyun Sağlıklı ve Kaliteli Bir Şekilde Arıtılması ( Misyon / Güvenilir Su ve Kanalizasyon Yönetimi )</b>
H.7.1	Su kalitesini TSE, AB ve Dünya Sağlık Teşkilatı Standartlarında Tutmak.

<b>Stratejik Amaç 8</b>	<b>Suyun Çeşitli Kaynaklardan Toplanarak Etkili ve Sağlıklı İletiminin Sağlanması ( Misyon / Kesintisiz İçmesuyu Sağlamak )</b>
H.8.1	Su iletim ve dağıtım sisteminin alt ve üst yapılarının mevcut durumlarını analize etmek, kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde iyileştirmek ve işletme verimliliğini arttırmak.
H.8.2	İçmesuyu şebekesini yeni yerleşim yerlerine ulaştırmak için; şebeke proje ve şebeke inşaatını yapmak

#### ALAN 5-ATIKSU YÖNETİMİ

<b>Stratejik Amaç 9</b>	<b>Kamu ve Çevre Sağlığını Koruma Çalışmalarına katkı Sağlamak Üzere Atıksuyun Yönetilmesi, Endüstriyel Atıksuların Atıksu Altyapı Sistemlerinde ve Çevrede Yol Açacağı Tahribatın Önlenmesi</b>
H.9.1	Atıksu kanal sistemlerinin ve arıtma tesislerinin işletme maliyetlerini azaltma ve verimliliklerini arttırmak.
H.9.2	Tüm atıksuların atıksu deşarj standartlarına uygun olarak alıcı ortama vermek amacıyla atıksu yapılarını planlamak, projelendirmek, inşa etmek ve alıcı standartlarına getirmek.
H.9.3	Biyolojik ve ileri biyolojik arıtma tesislerine çıkış sularının, yeşil alan sularına, sanayi vb. yerlerde kullanılmak üzere, geri kazanılmasını sağlamak amacıyla gerekli yapıları oluşturmak.
H.9.4	Arıtma çamurlarının bertaraf edilmesine yönelik çalışmalar yapmak



<b>Stratejik Amaç 10</b>	<b>Atıksu Kanal Sistemini Korumak, Sel ve Su Taşkınları Önlemek ve Yağmur Atıksularından Faydalanarak Amacıyla Yağmur Sularının Kanal Sisteminden Tamamen Ayrıştırılması ( Misyon / Kaliteli Hizmet Sunmak )</b>
H.10.1	Sel baskınlarını önlemek amacıyla ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde gerekli plan projeleri hazırlamak, kritik noktalarda projeleri hayata geçirmek.

<b>Stratejik Amaç 11</b>	<b>Yüksek Standartlarda Hizmet Sunulması ve Sürekli Geliştirilmesi ( Misyon / Kaliteli Hizmet Sunmak )</b>
H.11.1	Hatay genelinde temiz su şebeke, iletim ve kanalizasyon arızalarını en kısa sürede giderilmesi
H.11.2	Hatay genelinde temiz su şebeke, iletim ve kanalizasyon arızalarının ortaya çıkmasını engelleyecek çalışmalar yapmak ve çıkan arızaları en kısa süre içinde gidermek.

<b>Stratejik Amaç 12</b>	<b>Faaliyet Giderlerinin Azaltılması ve Verimliliğin Arttırılması ( Vizyon / Kesintisiz İçmesuyunu, Uygun Koşullarda Sağlayan</b>
H.12.1	Şehre verilen 1 m <sup>3</sup> suyun maliyetini düşürmek.
H.12.2	Su kayıp / kaçakların nedeneleri araştırılarak, buna yönelik yönetim planının geliştirilip uygulamaya geçmesiyle su kayıp/kaçak oranını indirmek.
H.12.3	Uygulama performansını doğrudan etkileyecek iletişim altyapısını kesintisizlik seviyesine çıkarmak.
H.12.4	Tahsilatın aylık tahakkuk değerine oranını yükseltmek.

<b>Stratejik Amaç 13</b>	<b>Müşteri Odaklı Yaklaşımlarla İş ve İşlemlerde Müşteri Memnuniyetinin Arttırılması ( Vizyon / İnsan Odaklı Hizmet )</b>
H.13.1	Müşterilere sağlanan iş ve işlemlerde müşteri memnuniyetinin arttırılması

<b>Stratejik Amaç 14</b>	<b>Halkın Su Kültürünü ve Su Kullanım Bilincinin Geliştirilmesi ( Vizyon / İnsan Odaklı Hizmet )</b>
H.14.1	Çevre, doğa ve kurumsal tanıtım faaliyetleri
H.14.2	Kitle iletişim araçları ile su bilincini arttırmak ve toplumu bilinçlendirerek suya güven duyulmasını sağlamak

<b>Stratejik Amaç 15</b>	<b>Olağandışı Durumlarda Su ve Kanalizasyon Yönetimi İçin Hazırlıklı Olunması ( Vizyon / Güvenilir Kurum Olmak )</b>
H.15.1	Yüzeysel su kaynaklarında yaşanabilecek durumlardakullanılmak üzere belirli sayıda kuyuyu aktif halde tutmak.
H.15.2	Kriz dönemlerinde su iletimi, dağıtımı, tahliyesi ve kriz yönetimi için alternatifler geliştirmek.

## ALAN 6- AR-GE YÖNETİMİ

<b>Stratejik Amaç 16</b>	<b>Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri İle Yeni Ürün, Yeni Hizmet Hizmet ve Yeni Teknoloji Kazanımlarının Elde Edilmesi ( Misyon / Kaliteli Hizmet Sunmak</b>
H.16.1	Ar-Ge faaliyetlerini planlayacak ve yürütecek projeler
H.16.2	Su ve Kanalizasyon yönetiminde bilimsel yaklaşımı sağlamak ve kurumsal başarı modeline hizmet etmek amacıyla Ar-Ge projelerini hazırlamak ve yürütmek.



## B- Temel Politika ve Öncelikler

HATSU Genel Müdürlüğü “2015-2019 Yılları Stratejik Planda yer alan, Hatsu yönetimi ve çalışanlarını faaliyetlerini gerçekleştirirken dikkate aldıkları ve kurum kültürü yapısını oluşturan değerler; güvenilirlik, takım ruhu ile çalışmak, vatandaş odaklı kaliteli hizmet sunumu, başarı odaklılık, tarafsızlık ve adil olma, açıklık, şeffaflık, yenilikçi ve sürekli gelişim olarak belirlenmiştir.

Kurumumuz 2015-2019 Dönemi Strateji Planı esas alınarak oluşturulan performans programında; kalkınma planları, orta vadeli planlar, orta vadeli mali planlar, hükümet planları, bölgesel planlar ve eylem planlarında belirtilen esaslar gözetilmiştir. HATSU Genel Müdürlüğü 2015-2019 Dönemi Stratejik Planı 10.Kalkınma Planı ( 2014-2018) ve yıllık programlara uygun olarak hazırlanmıştır.

### **2015-2019 Yılları Stratejik Planında yer alan temel değerler;**

- \*İnsana ve çevreye duyarlı,
- \*Dürüst ve şeffaf hizmet üreten,
- \*Bilgi edinme hakkına saygılı,
- \*Hizmet sunumunda verimlilik, etkinlik ve kaliteyi ön planda tutan,
- \*Tarafsızlık, doğruluk ilkelerine bağlı,
- \*Kendini sürekli geliştiren, araştıran,
- \*Güler yüzle hizmet sunan,
- \*Var gücüyle kenti ve kentlisi için çalışan hizmet kadrosuyuz.





### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER





Karamağara/YAYLADAĞI





## A- MALİ BİLGİLER

### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Bu kısımda Genel Müdürlüğümüz 2015 mali yılı gütüçe giderleri, bütçe gelirleri ve finansman tablosu verilerine ve tablolarda verilerin açıklamalarına yer verilmiştir.

Kod	Gider Türleri	Bütçe Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşme Miktarı	Gerçekleşme Oranı (%)
01	Personel Giderleri	62.260.000,00	31.216.111,24	51
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	15.602.000,00	5.664.094,96	37
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	130.412.000,00	113.598.218,23	87
04	Faiz Gideri	426.000,00	1.074.616,13	253
05	Cari Transferler	2.559.000,00	0	0
06	Sermaye Giderleri	83.944.000,00	101.737.681,93	122
07	Sermaye Transferi	51.000,00	0	0
08	Borç Verme	1.000,00	0	0
09	Yedek Ödenekler	6.350.000,00	0	0
<b>TOPLAM</b>		<b>301.605.000,00</b>	<b>253.290.722,49</b>	

**Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma 1. Düzeye göre gerçekleşme tablosu**



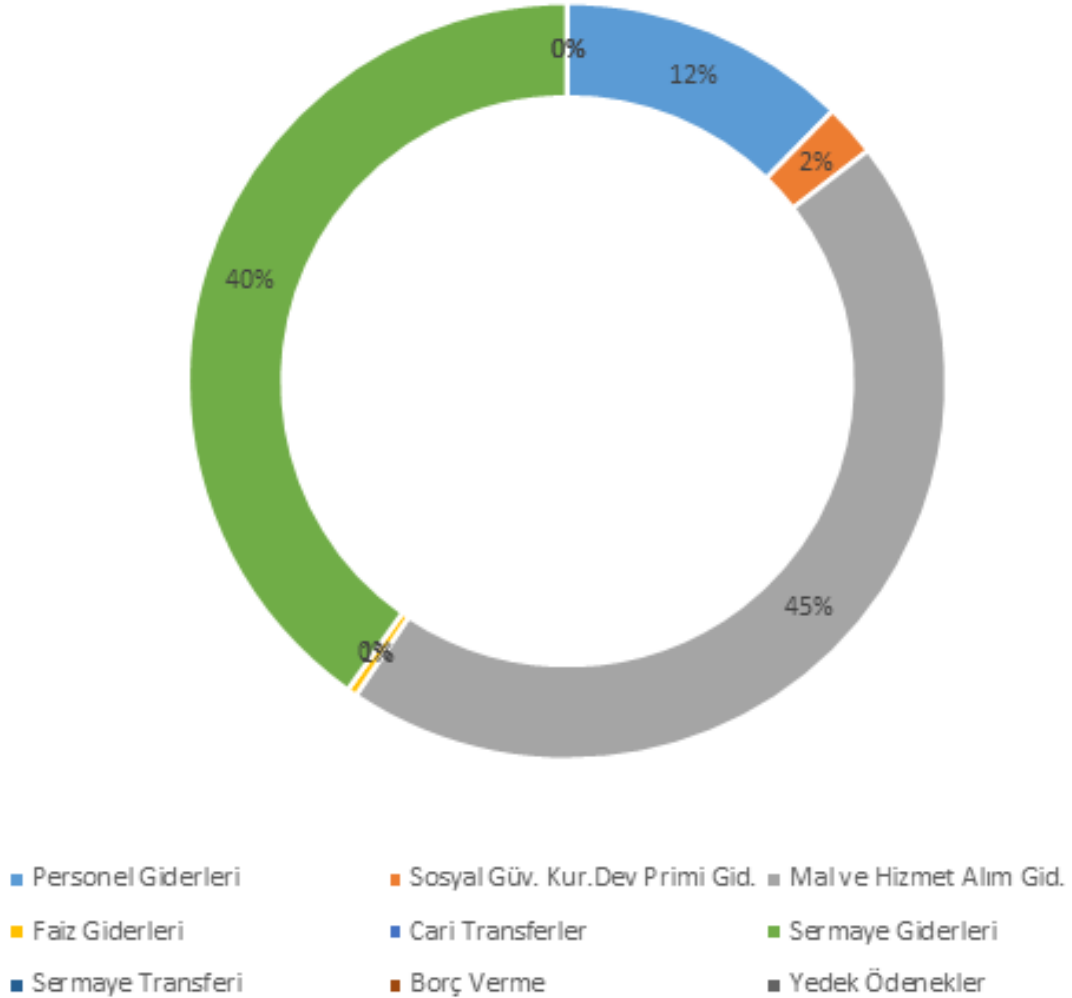
Genel Müdürlüğümüz 2015 Mali Yılı Gider Bütçesi 301.605.000,00 TL olarak kanunlaşmış olup, ayrıca 2014 yılında başlayan yıllara sari işler ile ilgili olarak 2014 yılı bütçesinden 17.689.251,42 TL ödenek aktarılmıştır.

Toplam ödeneğin; 62.260.000,00 TL'lik kısmı Personel Giderleri, 15.602.000,00 TL'lik kısmı Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, 130.412.000,00 TL'lik kısmı Mal ve Hizmet Alım Giderleri, 426.000,00 TL'lik kısmı Faiz Gideri, 2.559.000,00 TL'lik kısmı Cari Transferler, 83.944.000,00 TL'lik kısmı Sermaye Giderleri, 1.000,00 TL'lik kısmı Borç Verme, 6.350.000,00 TL'lik kısmı Yedek Ödenekler olarak öngörülmüştür.

Bu harcama hedeflerinin gerçekleşmeleri ise; Personel Giderleri 31.216.111,24 TL, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 5.664.094,96 TL, Mal ve Hizmet Alım Giderleri 113.598.218,23 TL, Faiz Gideri 1.074.616,13 TL, Sermaye Giderleri 101.737.681,93 TL'lik harcama gerçekleşmiş ve toplamda 2015 Mali Yılı Gider bütçesi 253.290.722,49 TL olarak gerçekleşmiştir. Bunun yanında Cari Transferler, Sermaye Transferi, Borç Verme ve Yedek Ödeneğin kullanılmadığı görülmektedir.

Genel Müdürlüğümüz 2015 bütçe gideleri bütçe başlangıç ödeneğine göre % 84 oranında

## GİDERLERİN BÜTÇE İÇERİSİNDEKİ ORANLARI





## 1.1-Bütçe Gelirleri

Bütçe Gelirinin Ekonomik Kodu	Başlangıç Ödeneği (TL)	Gerçekleşen Tutar (TL)	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
01- Vergi Gelirleri	0	0	0
03- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	200.000.000,00	166.030.893,99	83
04- Alınan Bağış ve Yardımlar	7.000.000,00	0	0
05- Diğer Gelirler	67.000.000,00	50.200.133,69	75
06- Sermaye Gelirleri	0	0	0
<b>BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI</b>	<b>274.000.000,00</b>	<b>216.231.027,68</b>	<b>79</b>
09- Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler	500.000,00	3.975.974,40	795
<b>NET BÜTÇE GELİRİ</b>	<b>273.500.000,00</b>	<b>212.255.053,28</b>	<b>78</b>

Bütçe Gelirlerinin ekonomik sınıflandırma 1.Düzeyine göre tahmini ve gerçekleşme tablosu

Genel Müdürlüğümüz 2015 yılı gelir bütçesi 273.500.000,00 TL olarak kanunlaşmış, bunun 200.000.000,00 TL'si Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, 7.000.000,00 TL'si Alınan Bağış ve Yardımlar, 67.000.000,00 TL'si Diğer Gelirler olarak hedeflenmiştir. Bu gelirlere 500.000,00 TL Ret ve İadeler olabileceği planlanmıştır. Bu arada planlandığı halde Alınan Bağış ve Yardımlarda gerçekleşme olmadığı görülmektedir.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri ( Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler, Şartname ve Basılı Evrak Gelirleri, Diğer Hizmet Gelirleri vs.) beklenen düzeyin altında gerçekleşmiştir. Bunun başlıca nedeni de Tahsilat oranının tahakkuk oranına göre düşük olmasıdır. Aynı şekilde Diğer Gelirleride ( Merkezi İdare vergi Gelirlerinde Alınan Paylar, Kanalizasyon Harcamalarına Katılım Payı, İrad Kaydedilebilecek Teminatlar, Kişilerden Alacaklar Faiz Gelirleri vs.) beklenen düzeyin altında gerçekleşmiştir. Bunun nedenide gelir tahminlerinde sapma olmasından kaynaklanmaktadır. Ayrıca Vergi Gelirleri ve Sermaye Gelirlerinde, gelir tahmininde bulunulmamıştır ve bu kalemlerde gelir elde edilmemiştir. Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadelerde beklenenin üzerinde gerçekleşme olmuştur. Bunun nedeni; nakden veya mahsuben yapılan tahsilattan fazla alındığı tespit edilen meblağların ilgililerine geri ödemesinden kaynaklanmaktadır.







## 1.2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

### Kurum Kesin Mizanı

Ana	AÇIKLAMA	Borç	Alacak	Borç Bakiye	Alacak Bakiye
100	KASA HESABI	79,922,723.56	79,922,723.56	0.00	0.00
102	BANKA HESABI	420,577,725.62	419,276,615.28	1,301,110.34	0.00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	419,276,615.28	419,276,615.28	0.00	0.00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	126,644,862.84	126,644,862.84	0.00	0.00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	52,935,981.36	50,852,984.25	2,082,997.11	0.00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	363,592,920.40	202,728,919.72	160,864,000.68	0.00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	36,469,691.40	84,370.75	36,385,320.65	0.00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	2,860,395.97	1,237,111.81	1,623,284.16	0.00
132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	11,237,698.97	5,944,910.03	5,292,788.94	0.00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	17,871,669.82	11,823,204.15	6,048,465.67	0.00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	18,589,562.89	18,104,155.53	485,407.36	0.00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	17,512,855.11	8,493,313.71	9,019,541.40	0.00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	100.00	100.00	0.00	0.00
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER	3,834,000.00	3,834,000.00	0.00	0.00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	23,015,273.81	8,134,954.71	14,880,319.10	0.00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	31,598,762.62	31,598,762.62	0.00	0.00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	1,953,189.07	13,096.84	1,940,092.23	0.00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	2,767,013.00	0.00	2,767,013.00	0.00

251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	8,041,604.36	0.00	8,041,604.36	0.00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	2,125,135,851.74	440.00	2,125,135,411.74	0.00
254	TAŞITLAR HESABI	8,406,492.16	844,704.00	7,561,788.16	0.00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	5,710,502.78	239,912.15	5,470,590.63	0.00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0.00	10,465,779.26	0.00	10,465,779.26
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	78,055,920.62	0.00	78,055,920.62	0.00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN	4,000.00	0.00	4,000.00	0.00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0.00	4,000.00	0.00	4,000.00
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	3,660,996.55	23,369,224.98	0.00	19,708,228.43
303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0.00	90,297,121.00	0.00	90,297,121.00
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	109,811,283.90	138,127,519.95	0.00	28,316,236.05
322	BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	10,333,454.85	10,333,454.85	0.00	0.00
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	4,282,578.44	15,614,769.64	0.00	11,332,191.20
333	EMANETLER HESABI	26,162,940.57	45,547,780.18	0.00	19,384,839.61
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	12,236,743.61	14,125,180.27	0.00	1,888,436.66
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	8,100,364.06	9,788,146.12	0.00	1,687,782.06
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN	24,033,595.60	24,115,076.76	0.00	81,481.16
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	23,465,103.45	23,465,103.45	0.00	0.00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	1,207,493.11	192,759,852.69	0.00	191,552,359.58
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	176,239.58	9,115,815.59	0.00	8,939,576.01
500	NET DEĞER HESABI	189,388,892.55	2,134,923,469.55	0.00	1,945,534,577.00
522	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	0.00	10,300.00	0.00	10,300.00
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI	22,708,540.42	0.00	22,708,540.42	0.00
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	0.00	160,465,288.55	0.00	160,465,288.55

591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	22,708,540.42	22,708,540.42	0.00	0.00
600	GELİRLER HESABI	343,345,019.82	343,345,019.82	0.00	0.00
630	GİDERLER HESABI	149,457,186.37	149,457,186.37	0.00	0.00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	309,878,391.62	309,878,391.62	0.00	0.00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	216,231,033.39	216,231,033.39	0.00	0.00
805	GELİR YANSITMA HESABI	216,231,113.46	216,231,113.46	0.00	0.00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	3,976,027.47	3,976,027.47	0.00	0.00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	264,163,865.40	264,163,865.40	0.00	0.00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	264,163,955.40	264,163,955.40	0.00	0.00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	469,521,840.17	469,521,840.17	0.00	0.00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	477,113,188.64	477,113,188.64	0.00	0.00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	679,189,188.97	679,189,188.97	0.00	0.00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	264,163,955.40	264,163,955.40	0.00	0.00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	25,119,264.04	5,046,784.00	20,072,480.04	0.00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	5,046,784.00	25,119,264.04	0.00	20,072,480.04
<b>Genel Toplamlar</b>		<b>8,001,892,904.64</b>	<b>8,001,892,904.64</b>	<b>2,509,740,676.61</b>	<b>2,509,740,676.61</b>



## BÜTÇE GİDERLERİ FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI

FONKSİYON ADI			CARİ YIL(2015)		
			TL	Kr	
Kod 1	Kod. 2	Kod 3			
1			GENEL KAMU HİZMETLERİ		140.504.447,53
3			KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ		314.941,34
5			ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ		22.149.664,10
6			ISKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ		90.310.360,04
7			SAĞLIK HİZMETLERİ		11.309,48
			<b>TOPLAM</b>		<b>253.290.722,49</b>



## Harcama Birimlerine Göre Bütçe Giderleri

KURUMSAL KISAKOD						AÇIKLAMA	TOPLAM ÖDENEK	BÜTÇE GİDERİ
I	II	III	IV	V	VI			
46						BELEDİYELER	319,294,251.42	253,290,812.49
46	31					HATAY BÜYÜKŞEHİR	319,294,251.42	253,290,812.49
46	31	3				HATAY SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL	319,294,251.42	253,290,812.49
46	31	3	3			SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	34,000.00	0.00
46	31	3	5			İNSAN KAYNAKLARI VE EGT. D. BŞK	45,294,500.00	45,192,198.86
46	31	3	10			BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	6,119,000.00	6,064,036.03
46	31	3	17			TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI	73,000.00	0.00
46	31	3	24			HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	259,000.00	55,666.67
46	31	3	30			ABONE İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	6,744,000.00	6,707,485.86
46	31	3	31			DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	111,286,000.00	87.669.912,70
46	31	3	32			ETÜD VE PLAN DAİRESİ BAŞKANLIĞI	29,589,041.42	21,844,629.34
46	31	3	33			İÇME SUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI	57,356,210.00	47,709,934.70
46	31	3	34			İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	5,614,500.00	4,998,700.85
46	31	3	35			KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI	17,578,000.00	17,465,904.59
46	31	3	36			PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	37,518,000.00	14,048,310.14
46	31	3	37			STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1,829,000.00	1,533,942.66
<b>GENEL TOPLAM</b>							319,294,251.42	253,290,722.49

## HATSU Genel Müdürlüğü 01.01.2015/31.12.2015 Bilançosu

Aktif	2013 Yılı		2014 Yılı		Cari Yıl (2015)	
	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
<b>1 DÖNEN VARLIKLAR</b>					237,983,235.41	
<b>Hazır Değerler</b>					3,384,107.45	
102 Banka Hesabı					1,301,110.34	
109 Banka Kredi Kartlarından					2,082,997.11	
<b>Faaliyet Alacakları</b>					198,872,605.49	
120 Gelirlerden Alacaklar Hesabı					160,864,000.68	
121 Gelirlerden Takipli Alacaklar					36,385,320.65	
122 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli					1,623,284.16	
<b>Kurum Alacakları</b>					5,292,788.94	
132 Kurumca Verilen Borçlardan					5,292,788.94	
<b>Diğer Alacaklar</b>					6,048,465.67	
140 Kişilerden Alacaklar Hesabı					6,048,465.67	
<b>Stoklar</b>					485,407.36	
150 İlk Madde ve Malzemeler Hesabı					485,407.36	
<b>Ön Ödemeler</b>					9,019,541.40	
160 İş Avans Ve Krediler Hesabı					9,019,541.40	
165 Mahsup Dönemine Aktarılan İş					0.00	
<b>Diğer Dönen Varlıklar</b>					14,880,319.10	
190 Devreden Katma Değer Vergisi					14,880,319.10	
<b>2 DURAN VARLIKLAR</b>					2,218,506,641.48	
<b>Faaliyet Alacakları</b>					1,940,092.23	
222 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli					1,940,092.23	
<b>Maddi Duran Varlıklar</b>					2,216,566,549.25	
250 Arai ve Arsalar Hesabı					2,767,013.00	
251 YerAltı ve YerÜstü Düzenleri					8,041,604.36	
253 Tesis Makina ve Cihazlar Hesabı					2,125,135,411.74	
254 Taşıtlar Hesabı					7,561,788.16	
255 Demirbaşlar Hesabı					5,470,590.63	
257 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-					-10,465,779.26	
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar					78,055,920.62	
294 Elden Çıkarılacak Stoklar ve					4,000.00	
299 Birikmiş Amortismanlar Hesabı					-4,000.00	
<b>Aktif Toplamı</b>					<b>2,456,489,876.89</b>	



Pasif		2013 Yılı		2014 Yılı		Cari Yıl (2015)	
		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
	<b>3 Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar</b>					172,696,316.17	
	<b>Kısa Vadeli İç Mali Borçlar</b>					110,005,349.43	
300	Banka Kredileri Hesabı					19,708,228.43	
303	Kamu İdarelerine İç Mali Borçlar					90,297,121.00	
	<b>Faaliyet Borçları</b>					28,316,236.05	
320	Bütçe Emanetleri Hesabı					28,316,236.05	
	<b>Emanet Yabancı Kaynaklar</b>					30,717,030.81	
330	ALINAN DEPOZİTO VE					11,332,191.20	
333	Emanetler Hesabı					19,384,839.61	
	<b>Ödenecek Diğer Yükümlülükler</b>					3,657,699.88	
360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı					1,888,436.66	
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesin					1,687,782.06	
362	Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri					81,481.16	
	<b>4 Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar</b>					200,491,935.59	
	<b>Uzun Vadeli İç Mali Borçlar</b>					191,552,359.58	
400	Banka Kredileri Hesabı					191,552,359.58	
	<b>Diğer Borçlar</b>					8,939,576.01	
430	Alınan Depozito ve Teminatlar					8,939,576.01	
	<b>5 Öz Kaynaklar</b>					2,083,301,625.13	
	<b>Net Değer</b>					1,945,534,577.00	
500	Net Değer Hesabı					1,945,534,577.00	
	<b>Yeniden Değerleme Farkları</b>					10,300.00	
522	Yeniden Değerleme Farkları					10,300.00	
	<b>Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet</b>					-22,708,540.42	
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet					-22,708,540.42	
	<b>Dönem Faaliyet Sonuçları</b>					160,465,288.55	
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonuçları					160,465,288.55	
591	Dönem Olumsuz Faaliyet					0.00	
<b>Pasif Toplamı</b>						<b>2,456,489,876.89</b>	

## 1.3-Mali Denetim Sonuçları

### İç ve Dış Denetim

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca mali yönetim ve kontrol sistemimizin denetimi iç ve dış denetim olmak üzere ikili bir yapıda kurgulanmış bulunmaktadır. İç denetim düzenleyici kurumlar hariç olmak üzere genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin kendi iç denetçileri tarafından yapılmaktadır. Genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin dış denetimi ise, Sayıştay tarafından yürütülmektedir.

### İç Denetim

İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir.

5018 sayılı Kanununun 63-67'inci maddelerinde iç denetim sisteminin genel kapsamı belirlenmiş ve çıkarılan ikincil ve üçüncül düzey düzenlemelerle de mesleki çerçeve oluşturulmuş bulunmaktadır. Kamu idarelerinin yurt dışı ve taşra dahil tüm birimlerinin işlem ve faaliyetleri, risk esaslı denetim plan ve programları kapsamında sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla denetim standartlarına uygun olarak iç denetime tabi tutulmaktadır.

Anılan Kanunla kurgulanan iç denetimin, halihazırdaki teftiş kurullarından en temel farkı; iç denetçilerin, denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlandığında, durumu, ilgili idarenin en üst amirine bildirmekle sınırlı bir görevi bulunmasıdır. Teftiş elemanları ise soruşturma yapmak konusunda yetkili olup, bu görevi yerine getirdikten sonra bulgularını içeren raporu doğrudan yasal makamlara intikal ettirebilmektedir.

HATSU'nun mali ve mali olmayan tüm iş ve işlemlerine ilişkin iç denetim hizmetleri 5018 Sayılı Kanun ve Belediye Kanununun 55'inci maddeleri gereğince 2 iç denetçi tarafından yürütülmekte ve inceleme, soruşturma hizmetleri ise Teftiş Kurulu Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

### Dış Denetim

Hesap verme sorumluluğuna katkıda bulunana araçlardan biri de dış denetimdir. Bu çerçevede yasa organının bütçe hakkının yerine getirilmesinde ve kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasında dış denetimin rolü bulunmaktadır. Kamu idarelerinin mali faaliyet ve işlemlerinin yasama organı adına denetimi SAYIŞTAY tarafından yerine getirilmektedir.

Sayıştay tarafından yapılan dış denetimin amacı; genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin mali faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne raporlanmasıdır.

Genel Müdürlüğümüz 2015 yılında Sayıştay tarafından dış denetime tabi tutulmuştur.



## B-PERFORMANS BİLGİLERİ

### 1-Faaliyet ve Proje Bilgileri 1-1 Abone Hizmetleri

Genel Müdürlüğümüze bağlı Abone İşleri Daire Başkanlığı 6 Bölgede Abone İşleri Şube Müdürlüğü, Sayaç Okuma Değerlendirme ve Abone Kaçak Kontrol Şube Müdürlüğü, Sayaç Ayar ve Kontrol Şube Müdürlüğünden oluşmaktadır. Merkez bina ve 14 İlçemizde faaliyete başlamış olan Abone Hizmetleri Hizmet Binaları vatandaşlarımızın abonelik ile ilgili işlemleri yerinde hizmet anlayışı doğrultusunda yapılmaktadır 15 İlçemizde bulunan HATSU hizmet binalarımızda Danışma, Halkla İlişkiler Servisi, Abonelik Kayıt Servisi, Devir-Fesih İşlemleri Servisi, Açma-Kesme ve Kaçak Kontrol Servisi, Endeks Okuma Servisi, Sayaç Sökme-Takma Servisi, İdari İşler Servisi, Sayaç Ayar ve Kontrol Servisi, Tahakkuk Servisi ile abonelerimize hizmetin en iyisini sağlıklı bir biçimde en kısa sürede vatandaş memnuniyetini de kazanarak işlemlerin verimli bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır.

Borçlu abonelerin sularının kullanıma kapatılması ve borcunu ödeyen abonelerin sularının kullanıma açılması için iş emirleri oluşturulmakta ve buna göre işlemler sonuçlandırılmaktadır. Sayaç Okuma Değerlendirme ve Abone Kaçak Kontrol Şube Müdürlüğü'ne bağlı ekipler abone kontrolü yaparken, bozuk veya tahripli sayaçlar Sayaç Ayar ve Kontrol Şube Müdürlüğü servisine bildirilmekte ve bu doğrultuda işlem yapılmaktadır.

Sayaç Okuma Değerlendirme ve Abone Kaçak Kontrol Şube Müdürlüğü ve Sayaç Ayar ve Kontrol Şube Müdürlüğü tarafından; sayaç yerleri uygun olmayan abonelerin tespiti ve bu abonelerin sayaçlarını uygun yere almak için gerekli çalışmanın yapılması, kaçak su abonelerinin durum tespiti ve abonesiz olanlara abone olmaları için yasal çerçeve dâhilinde yaptırım uygulanması, kaçak su kullanan abonelerin gerçek kuyu suyu mu yoksa şebeke suyu mu kullandığının tespitinin yapılması, mahallelerdeki endekslerin okunurken büyük çiftliklerin ve ahırların taramalarının yapılması, kaçak su aboneleri fabrikaların ivedi olarak genel taramalarının yapılması, sistemdeki abonelerin adres güncellemesinin yapılması sağlanmaktadır.

Ayrıca abonelik hizmetlerinde tam etkinlik sağlamak amacıyla; fiziki kapasitesi yetersiz olan abone arşivimizi yeterli hale getirmek, sağlıklı, verimli ve hızlı olarak abone bilgilerine ulaşılması amacıyla abone arşivi yeniden düzenlenmektedir. Bu duruma ek olarak abonelerin dosyalarına hızlı bir şekilde ulaşmak, dosyaları sağlıklı şartlarda saklamak, mevcut abonelerin sistemdeki eksik bilgilerini tamamlamak maksadı ile abone arşivimizin dijital ortama aktarılması, yeni aboneliklerin bu siteme dâhil edilmesi (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) için çalışmalar devam etmektedir.

6360 Sayılı Kanunun yürürlüğe girmesi, inşaat sektörünün iyiden iyiye büyümesi, konut yapımında büyük artışların olması, hizmet alanımız içerisinde kalan bölgelerin aldığı aşırı göçler de dikkate alınarak, gerçekleşen abone sayısı ve yıllar itibariyle meydana gelen abone artışını göz önünde bulunduracak olursak abone sayımızda önemli artışlar olabileceği değerlendirilmektedir.



2015 yılı sonu itibarı ile kayıtlı toplam abone sayımız 511.206 olarak gerçekleşmiştir. 28.926 yeni abonelik verilmiştir. 16.252 adet fesih işlemi ve 7.781 adet devir işlemi gerçekleşmiştir.

2015 YILI HATAY İLÇELER GENELİ YENİ ABONELİK SAYISI	
BÖLGESİ	ABONE SAYISI
ANTAKYA	5.955
ALTINÖZÜ	1.472
DEFNE	2.364
SAMANDAĞ	951
YAYLADAĞ	636
İSKENDERUN	3.934
BELEN	1.008
ARSUZ	2.111
DÖRTYOL	1.918
ERZİN	1.080
PAYAS	688
KIRIKHAN	2.722
HASSA	663
REYHANLI	2.935
KUMLU	489
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>28.926</b>

2015 YILI HATAY İLÇELER GENELİ FESİH SAYISI	
BÖLGESİ	ABONE SAYISI
ANTAKYA	3.684
ALTINÖZÜ	129
DEFNE	1.433
SAMANDAĞ	344
YAYLADAĞ	180
İSKENDERUN	3.344
BELEN	288
ARSUZ	639
DÖRTYOL	2.578
ERZİN	303
PAYAS	1.209
KIRIKHAN	504
HASSA	135
REYHANLI	1.333
KUMLU	149
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>16.252</b>

2015 YILI HATAY İLÇELER GENELİ DEVİR SAYISI	
BÖLGESİ	ABONE SAYISI
ANTAKYA	2.653
ALTINÖZÜ	19
DEFNE	621
SAMANDAĞ	132
YAYLADAĞ	30
İSKENDERUN	2.334
BELEN	205
ARSUZ	293
DÖRTYOL	796
ERZİN	62
PAYAS	131
KIRIKHAN	328
HASSA	37
REYHANLI	232
KUMLU	8
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>7.881</b>

İŞLEM TÜRÜ	Belge Dağıtım	Su Kesim	Su Açma	Bar kod Mühür Sayısı	Plastik Mühür Takım	Sayaç Düzenleği Arıza Tamir	Sayaç Söküm Takım	Sayaç Ölçümü	Kesif Yapılan Sayaçlar	Yeni Sayaç Takma
ANTAKYA	8.440	4.004	3.019	4	14.027	0	4.863	169	1.276	8.863
ALTINÖZÜ	664	776	544	1	1.752	0	665	0	175	865
DEFNE	10.624	6.049	6.537	2	9.043	0	0	0	0	2.085
SAMANDAĞ	7.293	3.121	2.971	1	1.562	0	0	0	0	2.684
YAYLADAĞ	1.986	1.702	2.025	4	9.643	0	0	0	0	598
İSKENDERUN	4.837	4.950	4.647	39	14.315	0	5.711	0	0	3.757
BELEN	1.974	879	799	673	9.250	0	0	0	0	4.176
ARSUZ	1.629	820	730	12	8.884	0	1	0	0	975
DÖRTYOL	8.129	4.138	3.838	1	901	0	1.465	0	0	2.975
ERZİN	2.002	1.936	1.536	0	6	0	268	0	0	831
PAYAS	3.576	1.137	746	37	851	0	652	0	0	852
KIRIKHAN	3.376	1.502	1.492	0	417	0	2.144	0	0	2.147
HASSA	1.124	798	793	1	8.995	0	0	0	0	2.371
REYHANLI	5.798	3.146	2.956	7	8.203	0	1.797	0	0	971
KUMLU	1.052	1.440	1.376	5	3.470	0	130	0	0	316
<b>TOPLAM</b>	<b>62.504</b>	<b>36.398</b>	<b>34.009</b>	<b>787</b>	<b>91.319</b>	<b>0</b>	<b>17.696</b>	<b>169</b>	<b>1.451</b>	<b>34.466</b>

2015 Yılı sonu itibari ile 3.400.539 adet sayaç okuma gerçekleştirilmiştir. 640 adet Kaçak su kullanım tutanağı tanzim edilmiştir.





2015 Hatay İlçeler Bazında Sayaç Okuma Sayıları ve Tanzim Edilen Kaçak Su Kullanım Tutanağı Sayıları

İLÇELER	SAYAÇ OKUMA SAYISI	TANZİM EDİLEN KAÇAK SU KULLANIM TUTANAĞI
ANTAKYA	708.193	284
ALTINÖZÜ	98.018	8
DEFNE	282.594	42
SAMANDAĞ	210.474	32
YAYLADAĞI	83.862	6
İSKENDERUN	590.053	77
BELEN	92.929	7
ARSUZ	152.518	23
DÖRTYOL	304.436	4
ERZİN	111.736	1
PAYAS	131.528	1
KIRIKHAN	277.567	102
HASSA	121.783	20
REYHANLI	203.223	14
KUMLU	31.625	19
<b>TOPLAM</b>	<b>3.400.539</b>	<b>640</b>

YILI	ABONE SAYISI	SARFIYAT (m <sup>3</sup> )	SU TUTARI (TL)	ATIKSU BEDELİ (TL)
2015	511.206	59.918.057	191.940.787,58	32.562.424,11

2015 yılı itibariyle toplam 511.206 abone sayısına pasif aboneler de dahildir.

2015 yılı sonu itibarı ile abone türüne göre gerçekleşen su sarfiyatı (m3), su tutarı (TL), atık su tutarı (TL) ve bakım ücretlerini (TL) gösteren cetvel aşağıdaki gibi düzenlenmiştir:

Abone Türü	Sarfiyat (m3)	Su İşletme Tahakkuku (TL)	Atık Su Tahakkuku (TL)
Bahçe Suyu	304.707	1.858.565,79	4.562,29
Engelli	20.485	23.053,96	1.163,43
ENGELLİ, MUHTAÇ	97.216	198.907,05	22.503,62
HASTAHANE	130.264	1.045.518,70	82.540,95
ILKOKULLAR	28.750	874.950,76	88.015,42
İNŞAAT	751.301	7.053.338,70	47.575,53
İŞYERİ	2.954.733	24.361.313,82	2.487.943,57
KOY İSYERİ	35.010	34.295,10	6.079,50
KOY MESK OZURLU SEHİT GAZI	105.422	68.219,19	2.576,27
Koy Mesken	5.662.261	4.933.584,98	241.204,32
Köy Bahçe Suyu	7.598	6.544,70	229,25
Köy Okul Hastane	2.966	2.408,25	121,64
Köy Resmi	719	592,27	23,97
LİSE	109.720	1.374.678,23	194.425,13
MESKEN	48.082.742	129.695.987,39	27.595.778,24
Mesken ( Abonesiz Sayaçlı )	3.726	22.775,70	2.615,03
Okul-Hastane	483.629	4.912.509,39	409.145,60
ORTAOKULLAR	43.347	310.886,19	32.258,52
OZEL EGİTİM KURUMU	9.697	87.437,95	7.531,30
RESMİ DAİRE	895.265	13.446.306,09	1.159.723,88
Resmi Özel Eğitim Kurumları	20.800	92.024,40	15.599,63
SANAYİ KURULUSLARI	166.761	1.535.883,95	160.494,20
SEHİT GAZI	939	1.005,02	312,85
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>59.918.057</b>	<b>191.940.787,58</b>	<b>32.562.424,11</b>

KAÇAK SU TUTANAĞI TOPLAMI	TAHSİL EDİLEN SAYISI	YASAL İŞLEM SAYISI	TAKSİT YAPAN SAYISI
640	294	173	173

2015 yılı Sayaç Okuma Değerlendirme ve Abone Kaçak Kontrol Şube Müdürlüğümüz Hatay İli genelinde 640 abonenin kaçak su kullandığı tespit edilmiş ve tamamına ceza tutanağı düzenlenmiştir.

Toplam tahakkuk eden ceza miktarı **1.180.988,00 TL** olarak gerçekleşmiştir.

**294** adet aboneye ait toplam **301.848,00 TL** ceza tahsil edilmiştir.

**173** adet aboneye ait **460.469,00 TL** ceza kısmi taksitde bağlanarak işlem yapılmıştır.

**173** adet aboneye ait **418.671,00 TL** ceza icraya gönderilmek üzere hukuk müşavirliği servisine verilmiştir.

2015 yılında Sayaç Okuma Değerlendirme ve Abone Kaçak Kontrol Şube Müdürlüğümüz Hatay İli genelinde borçtan, fesihten ve abonenin isteği doğrultusunda toplamda 36.398 adet abonenin suyu kesilmiştir.

2015 yılında Sayaç Okuma Değerlendirme ve Abone Kaçak Kontrol Şube Müdürlüğümüz Hatay İli genelinde yeni abonelikten ve fesihten su açma dilekçelerine istinaden toplamda 34.009 adet abonenin suyu açılmıştır.

2015 yılı sonu itibariyle Hatay genelinde **34.466** adet yeni sayaç değişikliği yapılarak yeni sayaç takılmıştır.

2015 yılı sonu itibariyle Hatay genelinde **62.504** adet kesme ihbarnamesi tebliği adreslere elden teslim edilerek tebliğ edilmiştir.

2015 yılında **2.850** adet abonenin feshi karşılığında **751.688,50 TL** teminat kendilerine iade edilmiştir.

Hatay genelinde 25 dönem fatura ve üzeri su borcu olan 17.500 aboneden toplam **24.658.875,19-TL** alacak ile ilgili; Bölge Müdürlüklerine ve İlçe şefliklerine abonelerimize tebliğ edilmek üzere ihbarname gönderilmiştir. Alacakla ilgili takip işlemleri devam etmektedir.

Hatay genelinde İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile bağlı okullara ait 265 aboneden toplam **3.020.234,70-TL** alacakla ilgili; İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine borçların ödenmesi hususunda bildirimde bulunulmuştur. Alacakla ilgili takip işlemleri devam etmektedir.

Hatay genelinde Resmi Dairelere ait 94 abonelikten toplam **4.133.447,63-TL** alacakla ilgili borcu bulunan kurumlara borçların ödenmesi hususunda bildirimde bulunulmuştur. Alacakla ilgili takip işlemleri devam etmektedir.

Hatay genelinde 10 dönem fatura ve üzeri su borcu olan 38.980 aboneden toplam **47.574.648,31-TL** alacak ile ilgili; Bölge Müdürlüklerine ve İlçe şefliklerine borçlu abonelere tebliğ edilmek üzere ihbarname gönderilmiştir. Alacakla ilgili takip işlemleri devam etmektedir.

Tahsilat ve Gelir Şube Müdürlüğünce 2015 yılı içerisinde 6.064 aboneden toplam **3.867.387-TL** alacakla ilgili taksitlendirme işlemi yapılmıştır. Ayrıca Borçlu abonelere protokol imzalatılmıştır.

Kurumumuza borcu bulunan 101 aboneden toplam **252.886,02-TL** alacakla ilgili ihtarname gönderilmiştir. İhtarname gönderme işlemlerimiz devam etmektedir.

Kurumumuza borcu bulunan 63 aboneden toplam **220.361,66-TL** alacağın tahsil edilmesi için abone dosyasının Hukuk Müşavirliğine sevkı sağlanmıştır.





İLÇELERE GÖRE TESPİT TUTANAKLARININ AKİBETİ		TAHSİLAT TUTAR DAĞILIMI					
	TAKSİTLENDİRİLEN TAHAKKUK	ÖDENEN CEZA TAHAKKUK	HUKUKA SEVK EDİLEN CEZA TAHAKKUK	TAKSİTLİ	PEŞİN ÖDENEN	HUKUKA SEVK EDİLEN	TOPLAM
ALTINÖZÜ	1	6	1	2.070,00 ₺	5.053,00 ₺	1.710,00 ₺	8.833,00 ₺
ANTAKYA	53	173	58	108.753,00 ₺	252.387,00 ₺	84.098,00 ₺	445.238,00 ₺
ARSUZ	9	8	6	16.616,00 ₺	10.620,00 ₺	55.790,00 ₺	83.026,00 ₺
BELEN	2		5	3.420,00 ₺	0,00 ₺	16.203,00 ₺	19.623,00 ₺
DEFNE	13	28	1	24.416,00 ₺	69.150,00 ₺	7.590,00 ₺	101.156,00 ₺
DÖRTYOL	4			5.130,00 ₺	0,00 ₺	1.710,00 ₺	6.840,00 ₺
ERZİN	1			1.710,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	1.710,00 ₺
HASSA	5	6	9	10.678,00 ₺	13.577,00 ₺	32.162,00 ₺	56.417,00 ₺
İSKENDERUN	34	21	22	48.181,00 ₺	43.847,00 ₺	93.068,00 ₺	185.096,00 ₺
KIRIKHAN	38	26	38	46.118,00 ₺	31.162,00 ₺	59.501,00 ₺	136.781,00 ₺
KUMLU	1		18	1.710,00 ₺	0,00 ₺	28.328,00 ₺	30.038,00 ₺
PAYAS	1			925,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	925,00 ₺
REYHANLI	4	7	3	9.994,00 ₺	9.919,00 ₺	16.340,00 ₺	36.253,00 ₺
SAMANDAĞ	7	16	9	21.377,00 ₺	22.294,00 ₺	15.360,00 ₺	59.031,00 ₺
YAYLADAĞI		3	3	750,00 ₺	2.460,00 ₺	6.811,00 ₺	10.021,00 ₺
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>173</b>	<b>294</b>	<b>173</b>	<b>301.848,00 ₺</b>	<b>460.469,00 ₺</b>	<b>418.671,00 ₺</b>	<b>1.180.988,00 ₺</b>

**GENEL TOPLAM: 1.180.988,00**

**İLÇELER BAZINDA 2015 YILI İÇİNDE YAPILAN ENDEKS OKUMA SAYILARI  
VE TAHAKKUKUN TAHSİLAT ORANLARINI GÖSTEREN TABLO**

BÖLGE ADI	ABONE SAYISI	OKUNAN ABONE SAYISI	TAHAKKUK TAHSİLAT ORANI (%)
ANTAKYA	126.997	708.193	64.07
ALTINÖZÜ	18.249	98.018	55.41
DEFNE	51.570	282.594	58.25
SAMANDAĞ	29.356	210.474	60.71
YAYLADAĞ	11.022	83.862	75.90
İSKENDERUN	86.358	590.053	79.91
BELEN	14.969	92.929	77.02
ARSUZ	23.921	152.518	77.00
DÖRTYOL	40.924	304.436	51.78
ERZİN	13.061	111.736	56.09
PAYAS	13.906	131.528	52.44
KIRIKHAN	35.220	277.567	44.75
HASSA	18.357	121.783	43.09
REYHANLI	23.910	203.223	46.57
KUMLU	3.386	31.625	39.44
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>511.206</b>	<b>3.400.539</b>	<b>62.32</b>



2015 yılı içerisinde HATSU Genel Müdürlüğü olarak kamu ve özel bankalar ile anlaşmalar yapılmıştır.(Halk Bankası, Yapı Kredi Bankası, Ziraat Bankası, İş Bankası, Burgan Bank, Şeker Bank, Tekstil Bank, Alternatif Bank, Akbank, Kuveyt Türk Bankası, Türk Ekonomi Bankası (TEB), Garanti Bankası, Vakıflar Bankası)

PTT Müdürlüğü ile Tahsilat Protokolü imzalamıştır. (PTT Müdürlüğü aktif olarak tüm subelerinden gişe tahsilatı yapabilmektedir.)

Özel ödeme noktaları ile tahsilat Protokolü imzalamış olup Antakya İlçemiz 1 Adet ( Serinyol), Defne İlçemiz 1 Adet ve Samandağ İlçemizde de 2 Adet olmak üzere toplam 4 Adet özel ödeme noktasında Su fatura Tahsilatı yaparak Halkımıza hizmet vermektedir.

Ayrıca Ziraat Bankası, Garanti Bankası ve Vakıflar Bankası ile POS Makinesi kurulumu ile ilgili Protokoller yapılmış olup Maximum Kredi Kartına ve Bonus Kredi kartlarına bütün veznelerimizde 3 taksit yapılabilmektedir.

HATSU olarak Wep sayfası üzerinden online tahsilat işlemine başlanılmıştır.

Normal Tahsilat Programı

Ödeme Yap Sayfa Yenile Sicil Sorgula Çıkış

Abone No  BUL Tahsil Tarihi/Makbuz No 21/01/2016 Mükellefin Adı Kimlik Numarası

Toplam Borç Tutarı Ana Para Gecikme Faizi Genel Toplam Tahsilat Yuvarlama Toplam Tahsilat Tutarı

Toplam Tahsilat Tutarı

Borç Fatura

Sayfa No: 1 100

Gelirin Adı	Sicil No	Abone No	Tahakkuk No	Dönem	Byn Sr.	Taksit	Vade Trh.	Tutar	Gecikme Faizi	Ödn.Tutar	Ödn.Gec
No records found.											

## 1-2 İçmesuyu Hizmetleri

Kaliteli ve standartlara uygun içmesuyunu Hatay halkına ulaştırabilmek için kurulan İçmesuyu Arıtma Tesislerimiz 30.030 m<sup>2</sup> alana sahip olup; günlük 4.924,8 m<sup>3</sup> İçmesuyunu arıtmaktadır.







## İçmesuyu Arıtma Tesislerimiz

Tesisin Adı	Alanı (m2)	Günlük Kapasite
Yayladağı İçmesuyu Arıtma Tesisi	30000	3888 m3/gün
Sebenoba İçmesuyu Paket Arıtma Tesisi	10	432 m3/gün
Mızraklı İçmesuyu Paket Arıtma Tesisi	20	604.8 m3/gün
TOPLAM	30.030	4.924,8





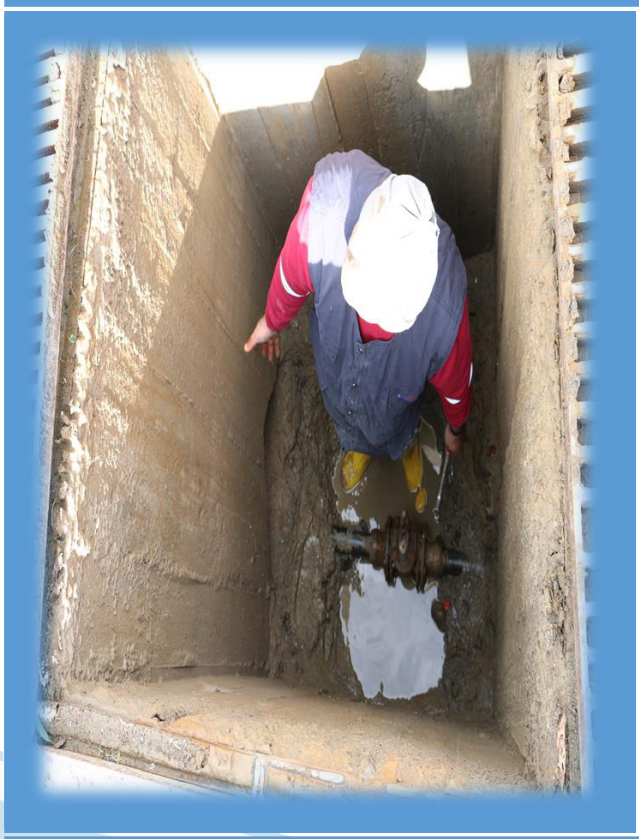
2015 yılında İlimiz Genelinde 57 adet içmesuyu sondaj kuyusu açılmıştır. Hatay İli genelinde eskimiş olan içmesuyu hatları yenilenmiş, bölgenin ihtiyacına cevap verecek nitelikte, muhtelif çaplarda 182.127 metre içmesuyu şebekesi, 136.995 metre isale ve terfi hattı döşenmesi, ve 15.420 m<sup>3</sup>lük 18 adet içmesuyu deposu yapım işerinin bazıları bitmiş, bazıları devam etmektedir.





## İçmesuyu Faaliyet ve Projelere İlişkin Bilgiler

Projenin Adı	Antakya Karlısu İçmesuyu Onarım Yapım İşi
Harcamayı Yapan Birim	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı
Başlama Tarihi	11.03.2015
Bitiş Tarihi	09.07.2015
Proje Bedeli	1.335.025,60 (KDV Hariç)
Proje Teknik Bilgileri	PE100 ø250-160-125 Borularla İsale Hattı- ø90-63 borularla şebeke hattı-mevcut 3 adet kaptaj ve 3 adet maslak onarımı 11 adet vantuz odası yapımı
Projenin Amacı	Sel afetinde zarar gören ve eski olan içmesuyu tesis ve isale hatlarının onarımı





Projenin Adı	Samandağ Defne İçmesuyu Onarım Yapım İşi
Harcamayı Yapan Birim	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı
Başlama Tarihi	22.06.2015
Bitiş Tarihi	20.09.2015
Proje Bedeli	1.192.536,55 (KDV Hariç)
Proje Teknik Bilgileri	Koyunoğlu –Ataköy –Büyükoba –Çubukçu-Çökek –Özengili –Çınarlı ve Büyükçad mahallerinde ø90-75-63mm lik isale ve şebeke hatlarının onarımı, 2 adet kaptaj yapımı
Projenin Amacı	Sel afetinde zarar gören ve eski olan içmesuyu tesis ve isale hatlarının onarımı





Projenin Adı	Sel Afeti Nedeniyle Hasar Gören Arsuz İlçesine Bağlı Hacıahmetli Mahallesi İçmesuyu Tesisi Yapımı İşi
Harcamayı Yapan Birim	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı
Başlama Tarihi	06.07.2015
Bitiş Tarihi	Orman Böl. Müd. İzin Sebebiyle Durdurulmuştur.
Proje Bedeli	817.000,00 (KDV Hariç)
Proje Teknik Bilgileri	Ø63mm HDPE İsale Hattının (L= 2,030.00 mt) Yapımı, Ø75mm HDPE İsale Hattının (L= 930.00 mt) Yapımı, Ø90mm HDPE İsale Hattının (L= 500.00 mt) Yapımı, Ø110mm HDPE İsale Hattının (L= 1,400.00 mt) Yapımı vd. İçmesuyu Tesislerinin Yapımı
Projenin Amacı	Sel Afetinden Hasar Gören Arsuz İlçesi, Hacıahmetli Mahallesinin İçmesuyu Tesisleri Yapım İşlerinin Yapılması

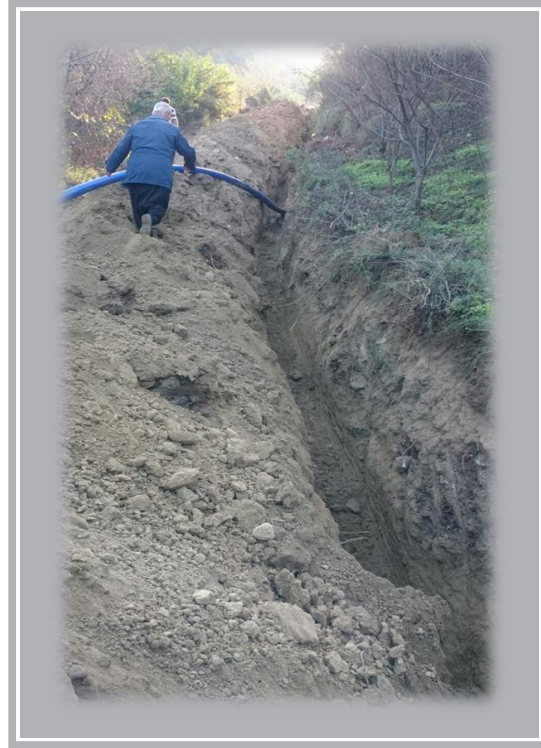


Projenin Adı	Samandağ Kapısıyü İçmesuyu Onarım Yapım İşi
Harcamayı Yapan Birim	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı
Başlama Tarihi	13.07.2015
Bitiş Tarihi	06.10.2015
Proje Bedeli	279.000,00 (KDV Hariç)
Proje Teknik Bilgileri	İsale, kaptaj, toplama odası, vantuz odası
Projenin Amacı	Sel Afetinden Hasar Gören Samandağ İlçesi, Kapısıyü Mahallesiinin İçmesuyu Tesisleri Yapım İşlerinin Yapılması.





Projenin Adı	Sel Afetinden Zarar Gören 2Bölge (Arsuz İlçesi Bey ve Üçgüllük Mahalleleri) İçmesuyu Tesisleri İnşaatı
Harcamayı Yapan Birim	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı
Başlama Tarihi	18.09.2015
Bitiş Tarihi	01.12.2015
Proje Bedeli	1.738.175,73 (KDV Hariç)
Proje Teknik Bilgileri	Ø160mm HDPE İsale Hattının (L= 8,980.00 mt) Yapımı, Mevcut Su Deposu Onarımı, 3 mt Genişliğinde Servis Yolu Yapımı (L=6,850.00mt), vd. İçmesuyu Tesislerinin Yapımı
Projenin Amacı	Hatay İli, Arsuz İlçesinin Bey ve Üçgüllük Mahalleleri İçmesuyu Tesisleri Bakım ve Onarım İşlerinin Yapılması.

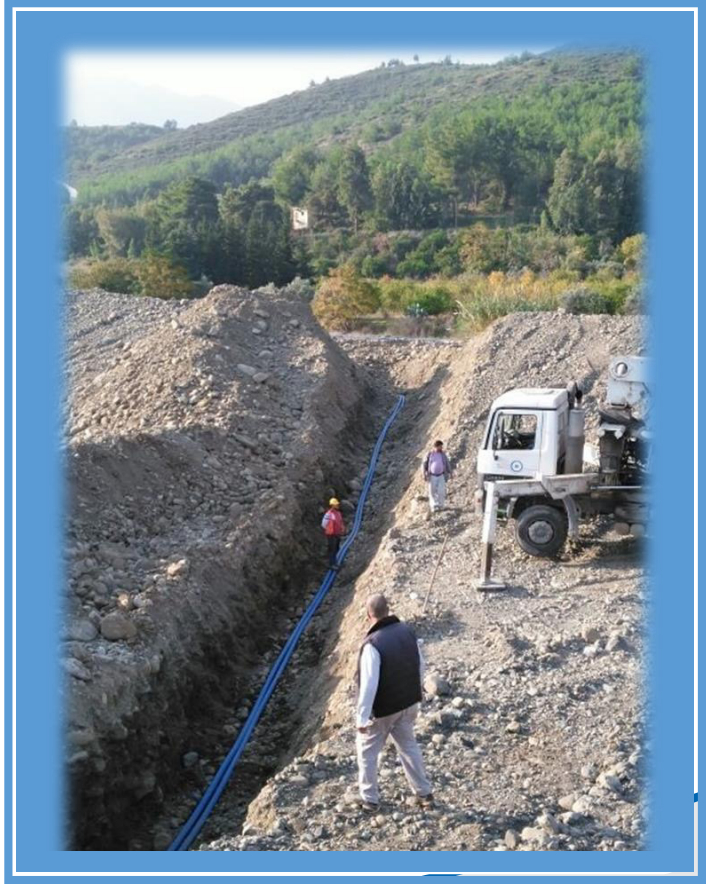




Projenin Adı	Sel Afetinden Zarar Gören Arsuz İlçesine Bağlı Arpagedik – Avcıarsuyu – Tatarlı Mahallelerinin İçmesuyu Tesisleri Yapım İşi
Harcamayı Yapan Birim	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı
Başlama Tarihi	18.09.2015
Bitiş Tarihi	04.01.2016
Proje Bedeli	996.300,00(KDV Hariç)
Proje Teknik Bilgileri	Muhtelif Çaplarda 11,560.00 mt. İsale ve Şebeke Hattının Döşenmesi, 3,000.00 mt. Servis Yolu Platformu Yapılması, vd. İçmesuyu Tesislerinin Yapımı
Projenin Amacı	
Hatay İli, Arsuz İlçesi, Arpagedik – Avcıarsuyu – Tatarlı Mahallelerinin İçmesuyu Tesislerinin Yapım İşlerinin Yapılması.	

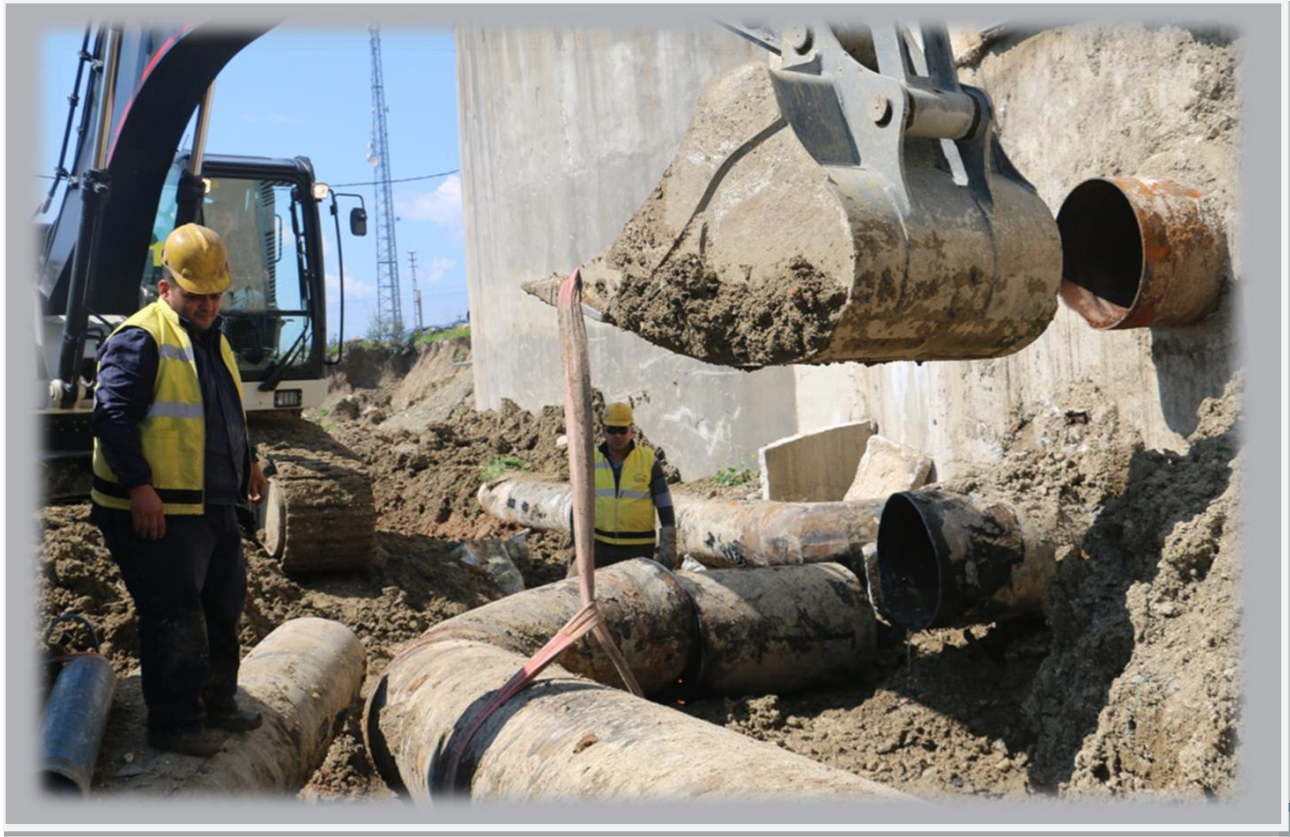


Projenin Adı	1. Bölge İçmesuyu Onarım Yapım İşi (10 Aylık)
Harcamayı Yapan Birim	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı
Başlama Tarihi	14.04.2015
Bitiş Tarihi	08.01.2016
Proje Bedeli	6.205.564,08(KDV Hariç)
Proje Teknik Bilgileri	Her çapta boru arıza onarımı ve ek hat döşenmesi
Projenin Amacı	
1. Bölge ilçeleri ve bağlı mahallerinde içmesuyu arızalarının giderilmesi ihtiyaç halinde ek isale ve şebeke hattı döşenmesi	





Projenin Adı	2. Bölge İçmesuyu Onarım Yapım İşi (10 Aylık)
Harcamayı Yapan Birim	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı
Başlama Tarihi	10.04.2015
Bitiş Tarihi	08.10.2015
Proje Bedeli	2.574.000,00 (KDV Hariç)
Proje Teknik Bilgileri	Her çapta boru arıza onarımı ve ek hat döşenmesi
Projenin Amacı	
2.Bölge ilçeleri ve bağlı mahallerinde içmesuyu arızalarının giderilmesi ihtiyaç halinde ek isale ve şebeke hattı döşenmesi	





Projenin Adı	<b>1. Bölge İçmesuyu Onarım Yapım İşi (2 Aylık)</b>
Harcamayı Yapan Birim	<b>İçmesuyu Dairesi Başkanlığı</b>
Başlama Tarihi	<b>27.10.2015</b>
Bitiş Tarihi	<b>26.12.2015</b>
Proje Bedeli	<b>4.809.238,90 (KDV Hariç)</b>
Proje Teknik Bilgileri	<b>Her çapta boru arıza onarımı ve ek hat döşenmesi</b>
Projenin Amacı	
<b>1.Bölge ilçeleri ve bağlı mahallerinde içmesuyu arızalarının giderilmesi ihtiyaç halinde ek isale ve şebeke hattı döşenmesi</b>	

Projenin Adı	<b>2. Bölge İçmesuyu Onarım Yapım İşi (2 Aylık)</b>
Harcamayı Yapan Birim	<b>İçmesuyu Dairesi Başkanlığı</b>
Başlama Tarihi	<b>25.11.2015</b>
Bitiş Tarihi	<b>12.02.2016</b>
Proje Bedeli	<b>4.498.000,00 (KDV Hariç)</b>
Proje Teknik Bilgileri	<b>Her çapta boru arıza onarımı ve ek hat döşenmesi</b>
Projenin Amacı	
<b>2.Bölge ilçeleri ve bağlı mahallerinde içmesuyu arızalarının giderilmesi ihtiyaç halinde ek isale ve şebeke hattı döşenmesi</b>	

Projenin Adı	İl Genelinde Debi Ölçüm İstasyonları Yapım İşi
Harcamayı Yapan Birim	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı
Başlama Tarihi	01.12.2015
Bitiş Tarihi	Devam ediyor
Proje Bedeli	1.294.280,00 (KDV Hariç)
Proje Teknik Bilgileri	İl genelinde debi ölçüm merkezlerinin yapılması
Projenin Amacı	
Şebekeye verilen su miktarlarını ölçümleyerek kayıp –kaçak olup olmadığı konusunda bilgi sahibi olmak	



Projenin Adı	Arsuz İlçesi, Tülek, Konacık ve Hüyük Mahallelerinin İçmesuyu Tesisleri Yapım İşlerinin Yapılması
Harcamayı Yapan Birim	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı
Başlama Tarihi	16.10.2015
Bitiş Tarihi	30.12.2015
Proje Bedeli	1.987.647,08 (KDV Hariç)
Proje Teknik Bilgileri	Muhtelif Çaplarda 8,000.00 mt. İsale ve Şebeke Hattının Döşenmesi, 6,025.00 mt. Servis Yolu Platformu Yapılması, vd. İçmesuyu Tesislerinin Yapımı
Projenin Amacı	
Sel Afetinden Hasar Gören Arsuz İlçesi, Tülek, Konacık ve Hüyük Mahallelerinin İçmesuyu Tesisleri Yapım İşlerinin Yapılması.	







**Geleceğimiz için,  
Hepimiz için  
Durmadan Yorulmadan  
Çalışıyoruz.**

Projenin Adı	Antakya ve Defne İlçelerine Ait Arızalı İsale Hatlarının Acil Yenileme Yapım İşİ
Harcamayı Yapan Birim	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı
Başlama Tarihi	02.12.2015
Bitiş Tarihi	25.02.2016
Proje Bedeli	6.532.200,00 (KDV Hariç)
Proje Teknik Bilgileri	Ø700mm Class K9 Düktil Font İsale Hattı Yapımı (L= 2,570.00 mt), Ø800mm Class K9 Düktil Font İsale Hattı Yapımı (L= 1,025.00 mt) vd. İçmesuyu Tesislerinin Yapımı
Projenin Amacı	Hatay İli, Antakya ve Defne İlçelerinin, Arızalı İsale Hatları ve İçmesuyu Tesislerinin Yapımı İşleri.



Projenin Adı	Sel Afetinden Zarar Gören Hassa İlçesine Bağlı Yukarıkarafakılı Mahallesi İçmesuyu İsale Hattı
Harcamayı Yapan Birim	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı
Başlama Tarihi	03.08.2015
Bitiş Tarihi	02.10.2015
Proje Bedeli	99.990,00 (KDV Hariç)
Proje Teknik Bilgileri	Ø75mm HDPE İsale Hattının Yapımı (L= 1,498.80 mt) vd. İçmesuyu Tesislerinin Yapımı
Projenin Amacı	Sel afetinde zarar gören isale hatlarının onarımı







## Projeler Dairesi Başkanlığınca 2015 yılında ihale edilen işlerin listesi

Sıra No	Yapım Türü	Projenin Adı	Sözleşme Bedeli (KDV Dahil)	2015 Yılı Harcaması (KDV Dahil)	İşin Durumu
1	Sondaj	Hatay 750 Yataklı Devlet Hastanesi Sondaj Açılması İşi	47.143,36	47.143,36	İş Bitti
2	Etüt	Belen İçme Suyu, Antakya ve Defne Kanalizasyon Projelerine Esas Zemin Etütü	24.083,80	17.768,44	İş Bitti
3	İstinat Duvarı	Samandağ HATSU Binası İstinat Duvarı Yapım İşi	44.688,51	44.688,51	İş Bitti
4	Sondaj	Antakya, Kırıkhan, Reyhanlı ve Kumlu İlçelerinde Sondaj Yapım İşi	1.060.507,30	984.509,99	İş Bitti
5	İsale Hattı	Payas İsale Hattı ve Şebeke Ana Boru Yenilenmesi İnşaatı	466.100,00	463.879,13	İş Bitti
6	Terfi Hattı	Samandağ Tekebaşı Grup İçmesuyu İnşaatı	9.176.860,00	6.050.640,82	Devam Ediyor
7	Şebeke	Yayladağı İçmesuyu Şebekesi İnşaatı	2.222.386,04	876.174,20	Devam Ediyor
8	Terfi Hattı	Hatay Serinyol ve Çekmece Kuyuları İçmesuyu Terfi Hattı İnşaatı	19.761.460,00	959.764,93	Devam Ediyor
9	Terfi Hattı	Yayladağı Değirmendere İçmesuyu İnşaatı	1.166.211,70	1.095.511,23	İş Bitti
10	Şebeke	Altınözü İçmesuyu Şebeke İnşaatı	2.004.578,10	1.107.799,35	Devam Ediyor
11	Şebeke	Belen İçmesuyu Şebeke İnşaatı	18.191.736,68	1.275.845,66	Devam Ediyor
12	Terfi Hattı	Erzin Turunçlu Mahallesi İçmesuyu İnşaatı	413.114,46	400.437,67	İş Bitti

13	Terfi Hattı	Belen Kıcı Mahallesi İçmesuyu İnşaatı	708.676,41	424.234,18	Devam Ediyor
14	Sondaj	Kırıkhan Kurtlusarımazı Sondaj Açılması, Hassa Bademli ve Yayladağı Sebenoba Sondaj Kuyusu Denemesi Yapım İşi	46.787,00	36.580,00	İş Bitti
15	Sondaj	Altınözü Yenişehir Sondaj Açılması Yapım İşi	42.657,00	42.657,00	İş Bitti
16	Terfi Hattı	Altınözü Hanyolu Grup İçmesuyu İnşaatı	7.001.506,40		Devam Ediyor
17	Sondaj	Hatay İli Muhtelif İlçelerde Sondaj İnşaatı	656.535,48		Devam Ediyor
18	Şebeke	Kırıkhan Çiloğlan, Altınözü Seferli ve Avuttepe Mahalleleri İçmesuyu Şebeke İnşaatı	1.238.964,60		Devam Ediyor
19	Su Deposu	Yayladağı Turfanda-Belen Müftüler Su Deposu İçmesuyu İnşaatı Yapım İşi	811.840,00		Devam Ediyor
20	Terfi Hattı	Altınözü Çetenli Grup İçmesuyu İnşaatı	8.200.720,34		Devam Ediyor
21	İsale Hattı	Hassa Çınarbaşı İçmesuyu İsale Hattı İnşaatı	365.977,00		Devam Ediyor
22	Sondaj	Reyhanlı Paşahöyük Mahallesi İçmesuyu Sondaj Yapım İşi	55.719,60	55.719,60	İş Bitti
23	İsale Hattı	Yayladağı Ziyaret Dağı Hava Radar İçmesuyu İsale Hattı İnşaatı	1.740.500,00		Devam Ediyor
24	Sondaj	Defne Gümüşgöze Mahallesi Sondaj Yapım İşi	17.700,00	17.700,00	İş Bitti
		Toplam	75.466.453,78	13.901.054,07	



Projenin Adı	:	Hatay 750 Yataklı Devlet Hastanesi Sondaj Açılması İşİ
Harcamayı Yapan Birim	:	Projeler Dairesi Başkanlığı
Yaklaşık Maliyet	:	50.049,34 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	:	39.952,00 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Dahil)	:	47.143,36 TL
Başlama Tarihi	:	02.02.2015
İşin Süresi	:	15
İşin Bitiş Tarihi	:	16.02.2015
2015 Yılı Harcaması (KDV Dahil)	:	47.143,36 TL
Teknik Bilgiler	:	150 Metre derinliğinde, 20 Lt/sn verimliliğinde sondaj kuyusu açılmıştır.
İşin Durumu	:	İş Bitti





Projenin Adı	:	Hatay İli Antakya, Kırıkhan, Reyhanlı ve Kumlu İlçelerinde Sondaj Yapım işi
Harcamayı Yapan Birim	:	Projeler Dairesi Başkanlığı
Yaklaşık Maliyet	:	1.298.247,50 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	:	898.735,00 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Dahil)	:	1.060.507,30 TL
Başlama Tarihi	:	12.03.2015
İşin Süresi	:	90
İşin Bitiş Tarihi	:	10.06.2015
2015 Yılı Harcaması (KDV Dahil)	:	984.509,99 TL
Teknik Bilgiler	:	Antakya 6, Defne 1, Kırıkhan 5, Reyhanlı 9, Kumlu 2 olmak üzere toplam 23 adet sondaj kuyusu açılmıştır. Bu sondaj işlemi ile toplamda 4513 metre sondaj yapılmış olup, 322 Lt/sn su alınmıştır.
İşin Durumu	:	İş Bitti



Projenin Adı	:	Hatay Payas İsale Hattı ve Şebeke Ana Boru Yenilenmesi İnşaatı
Harcamayı Yapan Birim	:	Projeler Dairesi Başkanlığı
Yaklaşık Maliyet	:	452.794,81 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	:	395.000,00 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Dahil)	:	466.100,00 TL
Başlama Tarihi	:	20.04.2015
İşin Süresi	:	30
İşin Bitiş Tarihi	:	19.05.2015
2015 Yılı Harcaması (KDV Dahil)	:	463.879,13 TL
Teknik Bilgiler	:	1010 metre Ø 400 DF isale hattı, 397 metre Ø 160 HDPE şebeke hattı döşenmiştir.
İşin Durumu	:	İş Bitti





Projenin Adı	:	Hatay Yayladağı Değirmendere İçmesuyu İnşaatı
Harcamayı Yapan Birim	:	Projeler Dairesi Başkanlığı
Yaklaşık Maliyet	:	1.525.511,78 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	:	988.315,00 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Dahil)	:	1.166.211,70 TL
Başlama Tarihi	:	19.06.2015
İşin Süresi	:	150
İşin Bitiş Tarihi	:	15.11.2015
2015 Yılı Harcaması (KDV Dahil)	:	1.095.511,23 TL
Teknik Bilgiler	:	Ø 315, Ø 355 mm muhtelif çapta 2520 Metre terfi hattı, 3 adet tahliye, 3 adet vantuz, terfi binası, bent su alma yapısı ve ENH
İşin Durumu	:	İş Bitti





Projenin Adı	:	Erzin Turunçlu Mahallesi İçmesuyu İnşaatı
Harcamayı Yapan Birim		Projeler Dairesi Başkanlığı
Yaklaşık Maliyet	:	617.259,70 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	:	350.097,00 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Dahil)	:	413.114,46 TL
Başlama Tarihi	:	29.06.2015
İşin Süresi	:	90
İşin Bitiş Tarihi	:	26.09.2015
2015 Yılı Harcaması (KDV Dahil)	:	400.437,67 TL
Teknik Bilgiler	:	Ø 140 mm HDPE 3245 m terfi hattı, 64 m derin kuyu, derin kuyu TM, 20 m <sup>3</sup> su deposu, ENH
İşin Durumu	:	İş Bitti



Projenin Adı	:	Kırıkhan Kurtlusarımazı Sondaj Açılması, Hassa Bademli ve Yayladağı Sebenoba Sondaj Kuyusu Denemesi Yapım işi
Harcamayı Yapan Birim		Projeler Dairesi Başkanlığı
Yaklaşık Maliyet	:	46.121,67 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	:	39.650,00 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Dahil)	:	46.787,00 TL
Başlama Tarihi	:	04.08.2015
İşin Süresi	:	20
İşin Bitiş Tarihi	:	23.08.2015
2015 Yılı Harcaması (KDV Dahil)	:	36.580,00 TL
Teknik Bilgiler	:	Kırıkhan Kurtlusarımazıda 180 Metre sondaj yapıldı. Ancak yeterli su alınamadı. Hassa Bademli ve Yayladağı Sebenoba mahallesinde 72 saat süre ile kuyu denemeleri yapıldı.
İşin Durumu	:	İş Bitti





Projenin Adı	: Altınözü Yenişehir Sondaj Açılması Yapım İşi
Harcamayı Yapan Birim	Projeler Dairesi Başkanlığı
Yaklaşık Maliyet	: 42.337,70 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	: 36.150,00 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Dahil)	: 42.657,00 TL
Başlama Tarihi	: 07.09.2015
İşin Süresi	: 15
İşin Bitiş Tarihi	: 21.09.2015
2015 Yılı Harcaması (KDV Dahil)	: 42.657,00 TL
Teknik Bilgiler	: 160 metre derinlikte, 24 lt/sn verimliliğinde sondaj kuyusu açılmıştır.
İşin Durumu	: İş Bitti



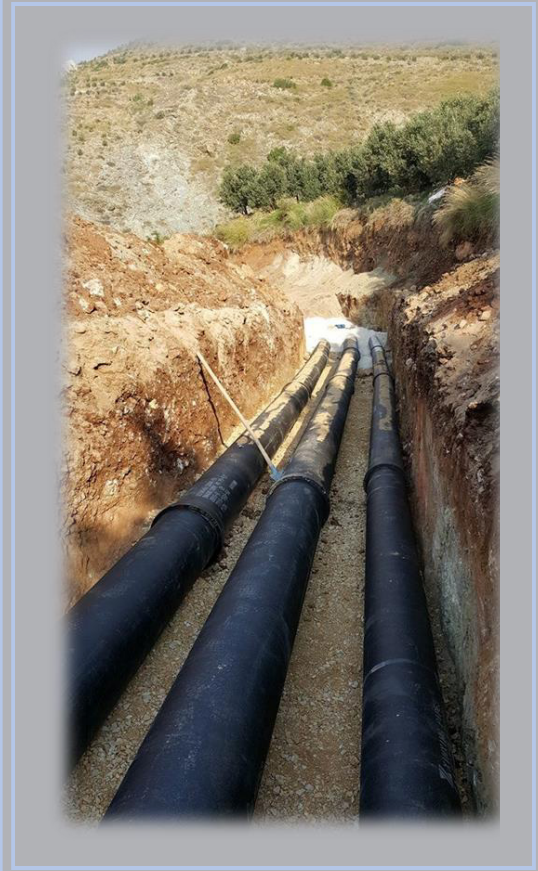


Projenin Adı	:	Reyhanlı Paşahöyük Mahallesi İçmesuyu Sondaj Yapım İşİ
Harcamayı Yapan Birim	:	Projeler Dairesi Başkanlığı
Yaklaşık Maliyet	:	50.199,16 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	:	47.220,00 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Dahil)	:	55.719,60 TL
Başlama Tarihi	:	01.10.2015
İşin Süresi	:	15
İşin Bitiş Tarihi	:	15.10.2015
2015 Yılı Harcaması (KDV Dahil)	:	55.719,60 TL
Teknik Bilgiler	:	200 metre derinlikte 8 lt/sn verimliliğinde sondaj kuyusu açılmıştır.
İşin Durumu	:	İş Bitti



Projenin Adı	:	Defne Gümüşgöze Mahallesi Sondaj Yapım İşi
Harcamayı Yapan Birim	:	Projeler Dairesi Başkanlığı
Yaklaşık Maliyet	:	22.225,68 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	:	15.000,00 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Dahil)	:	17.700,00 TL
Başlama Tarihi	:	28.12.2015
İşin Süresi	:	
İşin Bitiş Tarihi	:	30.12.2015
2015 Yılı Harcaması (KDV Dahil)	:	17.700,00 TL
Teknik Bilgiler	:	100 metre derinlikte sondaj yapılmış olup, 7,5 Lt/sn su alınmıştır.
İşin Durumu	:	İş Bitti





Projenin Adı	:	Samandağ Tekebaşı Grup İçmesuyu İnşaatı
Harcamayı Yapan Birim	:	Projeler Dairesi Başkanlığı
Yaklaşık Maliyet	:	9.419.426,70 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	:	7.777.000,00 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Dahil)	:	9.176.860,00 TL
Başlama Tarihi	:	09.06.2015
İşin Süresi	:	300
İşin Bitiş Tarihi	:	03.04.2016
2015 Yılı Harcaması (KDV Dahil)	:	6.050.640,82 TL
Teknik Bilgiler	:	Ø 400, Ø 300, Ø 250 mm çaplarında, 14.000 metre DF terfi hattı, 1 adet 5000 m <sup>3</sup> , 2 adet 1000 m <sup>3</sup> su deposu
İşin Durumu	:	Devam Ediyor





Projenin Adı	:	Yayladağı İçmesuyu Şebekesi İnşaatı
Harcamayı Yapan Birim	:	Projeler Dairesi Başkanlığı
Yaklaşık Maliyet	:	3.306.529,94 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	:	1.883.378,00 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Dahil)	:	2.222.386,04 TL
Başlama Tarihi	:	16.06.2015
İşin Süresi	:	150
İşin Bitiş Tarihi	:	12.11.2015
2015 Yılı Harcaması (KDV Dahil)	:	876.174,20 TL
Teknik Bilgiler	:	Ø 90, Ø 140, Ø 160, Ø 225, Ø 280 mm çaplarında 27350 m PE şebeke hattı, Ø 110 mm PE 700 m terfi hattı, 2 gruplu TM, 900 adet abone bağlantısı
İşin Durumu	:	Devam Ediyor



Projenin Adı	:	Hatay Serinyol ve Çekmece Kuyuları İçmesuyu Terfi Hattı inşaatı
Harcamayı Yapan Birim	:	Projeler Dairesi Başkanlığı
Yaklaşık Maliyet	:	18.721.201,53 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	:	16.747.000,00 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Dahil)	:	19.761.460,00 TL
Başlama Tarihi	:	24.06.2015
İşin Süresi	:	360
İşin Bitiş Tarihi	:	17.06.2016
2015 Yılı Harcaması (KDV Dahil)	:	959.764,93 TL
Teknik Bilgiler	:	Ø 800 mm DF 19100 m terfi hattı, Ø 500 mm SKÇB 1200 m karayolu yatay sondaj
İşin Durumu	:	Devam Ediyor





Projenin Adı	:	Altınözü İçmesuyu Şebeke İnşaatı
Harcamayı Yapan Birim		Projeler Dairesi Başkanlığı
Yaklaşık Maliyet	:	3.542.276,54 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	:	1.698.795,00 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Dahil)	:	2.004.578,10 TL
Başlama Tarihi	:	19.06.2015
İşin Süresi	:	150
İşin Bitiş Tarihi	:	08.01.2016
2015 Yılı Harcaması (KDV Dahil)	:	1.107.799,35 TL
Teknik Bilgiler	:	PE ND10 borularla 27000 m içmesuyu şebeke hattı, basınç kırıcı ve debimetre odaları
İşin Durumu	:	Devam Ediyor





Projenin Adı	:	Belen İçmesuyu Şebeke İnşaatı
Harcamayı Yapan Birim	:	Projeler Dairesi Başkanlığı
Yaklaşık Maliyet	:	28.732.835,17 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	:	15.416.726,00 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Dahil)	:	18.191.736,68 TL
Başlama Tarihi	:	13.07.2015
İşin Süresi	:	650
İşin Bitiş Tarihi	:	22.04.2017
2015 Yılı Harcaması (KDV Dahil)	:	1.275.845,66 TL
Teknik Bilgiler	:	Ø 90, Ø 110, Ø 140, Ø160, Ø 200, Ø 280 HDPE borularla 113000 m şebeke hattı, Ø 400, Ø 200, Ø 150, Ø 100 HDPE borularla 17700 m terfi hattı, 3000 m <sup>3</sup> , 1500 m <sup>3</sup> , 800 m <sup>3</sup> , 500 m <sup>3</sup> , 300 m <sup>3</sup> toplam 5 adet su deposu
İşin Durumu	:	Devam Ediyor



Projenin Adı	:	Belen Kıcı Mahallesi İçmesuyu İnşaatı
Harcamayı Yapan Birim	:	Projeler Dairesi Başkanlığı
Yaklaşık Maliyet	:	788.036,14 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	:	508.800,00 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Dahil)	:	708.676,41 TL
Başlama Tarihi	:	30.06.2015
İşin Süresi	:	182
İşin Bitiş Tarihi	:	28.12.2015
2015 Yılı Harcaması (KDV Dahil)	:	424.234,18 TL
Teknik Bilgiler	:	Ø 110 mm HDPE 5525 m ve Ø 125 mm HDPE 475 m isale ve terfi hattı, 10 m <sup>3</sup> maslak, derin kuyu TM yapımı
İşin Durumu	:	Devam Ediyor





Projenin Adı	:	Altınözü Hanyolu Grup İçmesuyu İnşaatı
Harcamayı Yapan Birim	:	Projeler Dairesi Başkanlığı
Yaklaşık Maliyet	:	10.411.244,16 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	:	5.933.480,00 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Dahil)	:	7.001.506,40 TL
Başlama Tarihi	:	19.10.2015
İşin Süresi	:	450
İşin Bitiş Tarihi	:	10.01.2017
Teknik Bilgiler	:	44000 m terfi hattı, 100 m <sup>3</sup> , 200 m <sup>3</sup> , 300 m <sup>3</sup> , 500 m <sup>3</sup> kapasiteli 4 adet depo yapımı
İşin Durumu	:	Devam Ediyor





Projenin Adı	:	Hatay İli Muhtelif İlçelerde Sondaj İnşaatı
Harcamayı Yapan Birim	:	Projeler Dairesi Başkanlığı
Yaklaşık Maliyet	:	1.128.634,21 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	:	556.386,00 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Dahil)	:	656.535,48 TL
Başlama Tarihi	:	16.10.2015
İşin Süresi	:	90
İşin Bitiş Tarihi	:	13.01.2016
Teknik Bilgiler	:	Antakya 4, Altınözü 6, Belen 1, Dört Yol 1, Kırıkhan 2, İskenderun 1, Hassa 4, Samandağ 3 olmak üzere 22 adet 2913 metre sondaj denemesi yapılmış ve 245 Lt/sn su alınmıştır. İhale kapsamında Dört Yol 2, Erzin 2 ve Samandağ 1 olmak üzere 5 adet sondaj denemesi devam etmektedir.
İşin Durumu	:	Devam Ediyor



Projenin Adı	:	Kırıkhan Çiloğlan, Altınözü Seferli ve Avuttepe Mahalleleri İçmesuyu Şebeke İnşaatı
Harcamayı Yapan Birim	:	Projeler Dairesi Başkanlığı
Yaklaşık Maliyet	:	1.911.232,38 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	:	1.049.970,00 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Dahil)	:	1.238.964,60 TL
Başlama Tarihi	:	15.10.2015
İşin Süresi	:	75
İşin Bitiş Tarihi	:	28.12.2015
Teknik Bilgiler	:	Ø 90, Ø 75, Ø 63, PN10 PE 100 14380 m içmesuyu şebeke hattı, Ø 32 PN16 PE 100 4600 m abone bağlantısı
İşin Durumu	:	Devam Ediyor





Projenin Adı	:	Yayladağı Turfanda- Belen Müftüler Su Deposu İçmesuyu İnşaatı
Harcamayı Yapan Birim	:	Projeler Dairesi Başkanlığı
Yaklaşık Maliyet	:	726.146,06 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	:	688.000,00 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Dahil)	:	811.840,00 TL
Başlama Tarihi	:	05.11.2015
İşin Süresi	:	120
İşin Bitiş Tarihi	:	03.03.2016
Teknik Bilgiler	:	200 m3, 300 m3 hacimli su deposu ve bağlantı hatları
İşin Durumu	:	Devam Ediyor





Projenin Adı	:	Altınözü Çetenli Grup İçmesuyu İnşaatı
Harcamayı Yapan Birim	:	Projeler Dairesi Başkanlığı
Yaklaşık Maliyet	:	9.989.532,87 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	:	6.949.763,00 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Dahil)	:	8.200.720,34 TL
Başlama Tarihi	:	2015 Yılında İhale Yapıldı 04.01.2016
İşin Süresi	:	350
İşin Bitiş Tarihi	:	18.12.2016
Teknik Bilgiler	:	Ø 300 mm K9 DF 4500 m terfi hattı, Ø 355 mm PE 100 3050 m terfi hattı, Ø 200, Ø 140, Ø 125, Ø 110, Ø 90, Ø 75 mm çaplarında PE 100 17500 m isale hattı, 2 adet 300 m <sup>3</sup> , 1 adet 100 m <sup>3</sup> hacimli su deposu, 2 adet TM yapımı
İşin Durumu	:	Devam Ediyor



Projenin Adı	:	Hassa Çınarbaşı İçmesuyu İsale Hattı İnşaatı
Harcamayı Yapan Birim	:	Projeler Dairesi Başkanlığı
Yaklaşık Maliyet	:	394.974,83 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	:	310.150,00 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Dahil)	:	365.977,00 TL
Başlama Tarihi	:	04.12.2015
İşin Süresi	:	60
İşin Bitiş Tarihi	:	01.02.2016
Teknik Bilgiler	:	Ø 90 mm PE 100 PN10 3450 m isale hattı yapımı
İşin Durumu	:	Devam Ediyor





Projenin Adı	:	Yayladağı Ziyaret Dağı Hava Radar İçmesuyu İsale Hattı İnşaatı
Harcamayı Yapan Birim	:	Projeler Dairesi Başkanlığı
Yaklaşık Maliyet	:	1.613.528,48 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	:	1.475.000,00 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Dahil)	:	1.740.500,00 TL
Başlama Tarihi	:	04.12.2015
İşin Süresi	:	90
İşin Bitiş Tarihi	:	02.03.2016
Teknik Bilgiler	:	Ø 80, Ø 125 mm K9 DF 2040 m terfi hattı, Ø 90, Ø 140 mm PE 100 3705 m terfi hattı yapımı
İşin Durumu	:	Devam Ediyor





## 1-2 Atıksu Hizmetleri

Hatay İli genelinde eskimiş olan kanalizasyon ve yağmursuyu hatları yenilenmesi, bölgenin ihtiyacına cevap verecek nitelikte 45.046 adet kanal açımı-çekimi, şebeke tamiri, ızgara temizliği, ızgara yenilenmesi, baca onarımı yapılmış olup, ayrıca muhtelif çaplarda borularla 64.435 metre atıksu ve yağmursuyu hattı döşenmesi işi yapılmıştır.



2015 Yılı Atıksu Hizmetleri		
		Adet
1	Kombine hat arızası açılması	34.266
2	Muayene bacası tamirâtı	1.100
3	Yağmursuyu ızgara temizliği	50.000
4	İş makinası ( kepçe ) ile kazı yapılarak tamir hat yenilemesi	1.950
5	Muayene bacası kapağı seviye ayarlaması	2.200
6	Yağmursuyu ızgarası asfalt seviye ayarlaması ve yeni ızgara temini çalışması	1.260
7	Vidanjör ile fosseptik çekimi yapılması	9.335
8	Yağmursuyu ızgarası teşkil edilmesi	2.533
9	Atıksu ve yağmursuyu şebeke yapımı ( bakım-onarım amaçlı projersiz yapılan )	36.000
10	Yüklenici firma tarafından projeli olarak yapılan PS-YS şebeke hatları	50.800
11	Abone şube hattı bağlantısı ( ruhsatlı ve vize dahil )	1.227
12	Kanalizasyon durum belgesi	500



## 2015 Yılı Hatay Geneli Kanalizasyon Hizmet Talebi ve Hat Yenileme İşleri

	HİZMET CİNSİ	AÇIKLAMA	HİZMET YILI	BİRİMİ	MİKTAR
ANTAKYA	HİZMET TALEBİ	KANAL AÇIMI, ÇEKİM, ŞEBEKE TAMİRİ, IZGARA TEMİZLİĞİ, IZGARA YENİLENMESİ, BACA ONARIMI	2015	ADET	17.292
	HAT YENİLEME	ATIKSU VE YAĞMURSUYU YAPIM İŞİ	2015	METRE	12.353

	HİZMET CİNSİ	AÇIKLAMA	HİZMET YILI	BİRİMİ	MİKTAR
ALTINÖZÜ	HİZMET TALEBİ	KANAL AÇIMI, ÇEKİM, ŞEBEKE TAMİRİ, IZGARA TEMİZLİĞİ, IZGARA YENİLENMESİ, BACA ONARIMI	2015	ADET	1.405
	HAT YENİLEME	ATIKSU VE YAĞMURSUYU YAPIM İŞİ	2015	METRE	7.778

	HİZMET CİNSİ	AÇIKLAMA	HİZMET YILI	BİRİMİ	MİKTAR
DEFNE	HİZMET TALEBİ	KANAL AÇIMI, ÇEKİM, ŞEBEKE TAMİRİ, IZGARA TEMİZLİĞİ, IZGARA YENİLENMESİ, BACA ONARIMI	2015	ADET	7.141
	HAT YENİLEME	ATIKSU VE YAĞMURSUYU YAPIM İŞİ	2015	METRE	7.778

	HİZMET CİNSİ	AÇIKLAMA	HİZMET YILI	BİRİMİ	MİKTAR
SAMANDAĞ	HİZMET TALEBİ	KANAL AÇIMI, ÇEKİM, ŞEBEKE TAMİRİ, IZGARA TEMİZLİĞİ, IZGARA YENİLENMESİ, BACA ONARIMI	2015	ADET	4.406
	HAT YENİLEME	ATIKSU VE YAĞMURSUYU YAPIM İŞİ	2015	METRE	5.947



	HİZMET CİNSİ	AÇIKLAMA	HİZMET YILI	BİRİMİ	MİKTAR
YAYLADAĞI	HİZMET TALEBİ	KANAL AÇIMI, ÇEKİM, ŞEBEKE TAMİRİ, IZGARA TEMİZLİĞİ, IZGARA YENİLENMESİ, BACA ONARIMI	2015	ADET	257
	HAT YENİLEME	ATIKSU VE YAĞMURSUYU YAPIM İŞİ	2015	METRE	3.500

	HİZMET CİNSİ	AÇIKLAMA	HİZMET YILI	BİRİMİ	MİKTAR
KIRIKHAN	HİZMET TALEBİ	KANAL AÇIMI, ÇEKİM, ŞEBEKE TAMİRİ, IZGARA TEMİZLİĞİ, IZGARA YENİLENMESİ, BACA ONARIMI	2015	ADET	1.692
	HAT YENİLEME	ATIKSU VE YAĞMURSUYU YAPIM İŞİ	2015	METRE	4.118

	HİZMET CİNSİ	AÇIKLAMA	HİZMET YILI	BİRİMİ	MİKTAR
HASSA	HİZMET TALEBİ	KANAL AÇIMI, ÇEKİM, ŞEBEKE TAMİRİ, IZGARA TEMİZLİĞİ, IZGARA YENİLENMESİ, BACA ONARIMI	2015	ADET	199
	HAT YENİLEME	ATIKSU VE YAĞMURSUYU YAPIM İŞİ	2014	METRE	
			2015		

	HİZMET CİNSİ	AÇIKLAMA	HİZMET YILI	BİRİMİ	MİKTAR
KUMLU	HİZMET TALEBİ	KANAL AÇIMI, ÇEKİM, ŞEBEKE TAMİRİ, IZGARA TEMİZLİĞİ, IZGARA YENİLENMESİ, BACA ONARIMI	2015	ADET	172
	HAT YENİLEME	ATIKSU VE YAĞMURSUYU YAPIM İŞİ	2014	METRE	
			2015		

	HİZMET CİNSİ	AÇIKLAMA	HİZMET YILI	BİRİMİ	MİKTAR
İSKENDERUN	HİZMET TALEBİ	KANAL AÇIMI, ÇEKİM, ŞEBEKE TAMİRİ, IZGARA TEMİZLİĞİ, IZGARA YENİLENMESİ, BACA ONARIMI	2015	ADET	5.606
	HAT YENİLEME	ATIKSU VE YAĞMURSUYU YAPIM İŞİ	2015	METRE	7.778

	HİZMET CİNSİ	AÇIKLAMA	HİZMET YILI	BİRİMİ	MİKTAR
BELEN	HİZMET TALEBİ	KANAL AÇIMI, ÇEKİM, ŞEBEKE TAMİRİ, IZGARA TEMİZLİĞİ, IZGARA YENİLENMESİ, BACA ONARIMI	2015	ADET	785
	HAT YENİLEME	ATIKSU VE YAĞMURSUYU YAPIM İŞİ	2015	METRE	3.203

	HİZMET CİNSİ	AÇIKLAMA	HİZMET YILI	BİRİMİ	MİKTAR
DÖRTYOL	HİZMET TALEBİ	KANAL AÇIMI, ÇEKİM, ŞEBEKE TAMİRİ, IZGARA TEMİZLİĞİ, IZGARA YENİLENMESİ, BACA ONARIMI	2015	ADET	1.011
	HAT YENİLEME	ATIKSU VE YAĞMURSUYU YAPIM İŞİ	2015	METRE	595

	HİZMET CİNSİ	AÇIKLAMA	HİZMET YILI	BİRİMİ	MİKTAR
ERZİN	HİZMET TALEBİ	KANAL AÇIMI, ÇEKİM, ŞEBEKE TAMİRİ, IZGARA TEMİZLİĞİ, IZGARA YENİLENMESİ, BACA ONARIMI	2015	ADET	674
	HAT YENİLEME	ATIKSU VE YAĞMURSUYU YAPIM İŞİ	2015	METRE	450

	HİZMET CİNSİ	AÇIKLAMA	HİZMET YILI	BİRİMİ	MİKTAR
ARSUZ	HİZMET TALEBİ	KANAL AÇIMI, ÇEKİM, ŞEBEKE TAMİRİ, IZGARA TEMİZLİĞİ, IZGARA YENİLENMESİ, BACA ONARIMI	2015	ADET	1.862
	HAT YENİLEME	ATIKSU VE YAĞMURSUYU YAPIM İŞİ	2015	METRE	

	HİZMET CİNSİ	AÇIKLAMA	HİZMET YILI	BİRİMİ	MİKTAR
PAYAS	HİZMET TALEBİ	KANAL AÇIMI, ÇEKİM, ŞEBEKE TAMİRİ, IZGARA TEMİZLİĞİ, IZGARA YENİLENMESİ, BACA ONARIMI	2015	ADET	752
	HAT YENİLEME	ATIKSU VE YAĞMURSUYU YAPIM İŞİ	2015	METRE	2.242

GENEL TOPLAM	HİZMET TALEBİ	KANAL AÇIMI, ÇEKİM, ŞEBEKE TAMİRİ, IZGARA TEMİZLİĞİ, IZGARA YENİLENMESİ, BACA ONARIMI		ADET	45,046
	HAT YENİLEME	ATIKSU VE YAĞMURSUYU YAPIM İŞİ		METRE	64,435



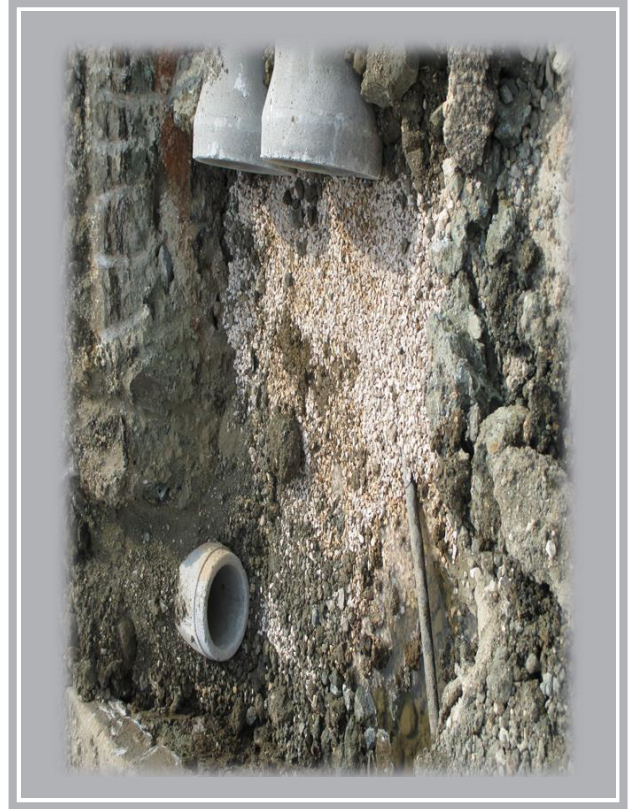
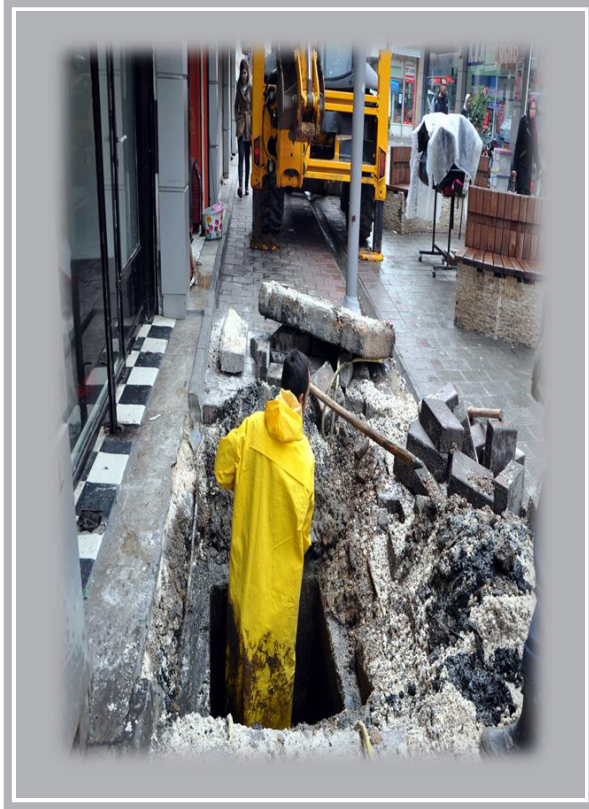


## 2015 Yılında İhale Edilen Projeler

Sıra No	Yapım Türü	Projenin Adı	Sözleşme Bedeli (KDV Dahil)	2015 Yılı Harcaması (KDV Dahil)	İşin Durumu
1	YAPIM İŞİ	1.Bölge Kanalizasyon Bakım Onarım Şube Müdürlüğü sahalarında (Antakya, Defne, Samandağ, Yayladağ, Altınözü, Reyhanlı, Kırıkhan, Hassa, Kumlu) Yapılacak Kanalizasyon Hatları Arıza, Yenileme, Yeni imalat, Temizlik ve Rehabilitasyon Yapım İşİ	7.355.262,48	7.355.262,48	İş Bitti



Sıra No	Yapım Türü	Projenin Adı	Sözleşme Bedeli (KDV Dahil)	2015 Yılı Harcaması (KDV Dahil)	İşin Durumu
2	YAPIM İŞİ	2.Bölge Kanalizasyon Bakım Onarım Şube Müdürlüğü sahalarında (Antakya, Defne, Samandağ, Yayladağ, Altınözü, Reyhanlı, Kırıkhan, Hassa, Kumlu) Yapılacak Kanalizasyon Hatları Arıza, Yenileme, Yeni imalat, Temizlik ve Rehabilitasyon Yapım İşİ	3.222.659,55	3.222.659,55	İş Bitti



Hatay 2. Bölge Kanalizasyon Bakım Onarım Şube Müdürlüğü sahalarında (İskenderun, Belen, Arsuz, Payas, Dört Yol, Erzin) Yapılacak Kanalizasyon Hatları Arıza, Yenileme, Yeni imalat, Temizlik ve Rehabilitasyon Yapım İşİ devam etmektedir.

Arsuz ilçesinin altyapısı henüz olmayıp, yaptığımız fizibilite çalışmaları ve projelerimizle 2016 Haziran itibarıyla start verilerek, yeni kanalizasyon hatları ve terfi istasyonları yapılacak, böylece daha temiz, daha çevreci ve daha sağlıklı bir turizm ilçemiz olacaktır.



Sıra No	Yapım Türü	Projenin Adı	Sözleşme Bedeli (KDV Dahil)	2015 Yılı Harcaması (KDV Dahil)	İşin Durumu
3	MALZ. ALIMI	Kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarında kullanılmak üzere beton boru, muayene bacası ve diğer elemanları alım işi	1.540.700,00	1.540.700,00	İş Bitti





Sıra No	Yapım Türü	Projenin Adı	Sözleşme Bedeli (KDV Dahil)	2015 Yılı Harcaması (KDV Dahil)	İşin Durumu
4	MALZ. ALIMI	Kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarında kullanılmak üzere koruge, pvc boru ve kırmataş malzeme alım işi	784.415,00	784.415,00	İş Bitti





<b>Projenin Adı</b>	Erzin (Hatay) Kanalizasyon ve Yağmursuyu Drenaj Hattı Yapım İşi
<b>Harcamayı Yapan Birim</b>	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı
<b>Başlama Tarihi</b>	17/10/2012
<b>Bitiş Tarihi</b>	28/09/2015 (Geçici kabul aşamasında)
<b>Proje Bedeli</b>	17.328.285,70 TL
<b>Proje Teknik Bilgileri</b>	Kanalizasyon ve Yağmursuyu Hatlarının Yapımı
<b>Projenin Amacı</b>	
Erzin ilçesinde kanalizasyon ve yağmursuyu sorununun çözülmesi	



Projenin Adı	Belen (Hatay) Kanalizasyon İnşaatı
Harcamayı Yapan Birim	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı
Başlama Tarihi	26/03/2013
Bitiş Tarihi	31/01/2017
Proje Bedeli	30.822.257,70 TL
Proje Teknik Bilgileri	Kanalizasyon Hatlarının Yapımı
Projenin Amacı	
Belen ilçesinde kanalizasyon sorununun çözülmesi	





Projenin Adı	Antakya 1. Grup Kanalizasyon Şebeke Projesi Yapımı
Harcamayı Yapan Birim	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı
Başlama Tarihi	29/07/2015
Bitiş Tarihi	02/02/2016
Proje Bedeli	110.000,00 TL
Proje Teknik Bilgileri	Kanalizasyon Şebekesinin Projelendirilmesi
Projenin Amacı	
Antakya ilçesinde kanalizasyon hatları olmayan yerlere kanalizasyon projelerinin hazırlanması	



<b>Projenin Adı</b>	Dörtöyol (Hatay) Atıksu Arıtma Tesisi İnşaatı
<b>Harcamayı Yapan Birim</b>	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı
<b>Başlama Tarihi</b>	15/11/2012
<b>Bitiş Tarihi</b>	08/06/2016
<b>Proje Bedeli</b>	7.944.00,00 TL
<b>Proje Teknik Bilgileri</b>	Atıksu Arıtma Tesisi Yapımı
<b>Projenin Amacı</b>	
Dörtöyol ilçesinde kanalizasyon hatları ile uzaklaştırılan atıksuların arıtma tesisinde arıtılarak deşarj edilmesi	





<b>Projenin Adı</b>	Sarıseki (Hatay) Atıksu Arıtma Tesisi İnşaatı
<b>Harcamayı Yapan Birim</b>	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı
<b>Başlama Tarihi</b>	31/10/2013
<b>Bitiş Tarihi</b>	21/09/2015 (Geçici kabul aşamasında)
<b>Proje Bedeli</b>	1.186.000,00 TL
<b>Proje Teknik Bilgileri</b>	Atıksu Arıtma Tesisi Yapımı
<b>Projenin Amacı</b>	
İskenderun ilçesinde bulunan Sarımazı Mahallesinde kanalizasyon hatları ile uzaklaştırılan atıksuların arıtma tesisinde arıtılarak deşarj edilmesi	





Projenin Adı	Altınözü (Hatay) Kanalizasyon İnşaatı
Harcamayı Yapan Birim	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı
Başlama Tarihi	21/03/2014
Bitiş Tarihi	-
Proje Bedeli	5.089.525,57 TL
Proje Teknik Bilgileri	Kanalizasyon Hatlarının Yapımı
Projenin Amacı	
Altınözü ilçesinde kanalizasyon hatları olmayan yerlerin kanalizasyon sorununun çözülmesi	



Projenin Adı	Kırıkhan (Hatay) Kanalizasyon İnşaatı
Harcamayı Yapan Birim	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı
Başlama Tarihi	21/03/2014
Bitiş Tarihi	-
Proje Bedeli	2.602.305,00 TL
Proje Teknik Bilgileri	Kanalizasyon Hatlarının Yapımı
Projenin Amacı	
Kırıkhan ilçesinde kanalizasyon hatları olmayan yerlerin kanalizasyon sorununun çözülmesi	



Projenin Adı	Hatay İli Arsuz 2' nci Grup Kanalizasyon Şebeke Projesi Yapımı
Harcamayı Yapan Birim	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı
Başlama Tarihi	25/08/2015
Bitiş Tarihi	08/08/2016
Proje Bedeli	536.000,00 TL
Proje Teknik Bilgileri	Kanalizasyon Şebekesinin Projelendirilmesi
Projenin Amacı	
Arsuz ilçesinin kanalizasyon projelerinin yapılması	





Projenin Adı	Samandağ (Hatay) Atıksu Arıtma Tesisi İnşaatı
Harcamayı Yapan Birim	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı
Başlama Tarihi	05/11/2013
Bitiş Tarihi	23/10/2016
Proje Bedeli	10.334.575,60 TL
Proje Teknik Bilgileri	Atıksu Arıtma Tesisi Yapımı
Projenin Amacı	
Samandağ ilçesinde kanalizasyon hatları ile uzaklaştırılan atıksuların arıtma tesisinde arıtılarak deşarj edilmesi	



Projenin Adı	Reyhanlı (Hatay) Atıksu Arıtma Tesisi İnşaatı
Harcamayı Yapan Birim	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı
Başlama Tarihi	26/05/2013
Bitiş Tarihi	Fesh Durumundadır.
Proje Bedeli	6.932.896,00 TL
Proje Teknik Bilgileri	Atıksu Arıtma Tesisi Yapımı
Projenin Amacı	
Reyhanlı ilçesinde kanalizasyon hatları ile uzaklaştırılan atıksuların arıtma tesisinde arıtılarak deşarj edilmesi	





<b>Projenin Adı</b>	Erzin (Hatay) Atıksu Arıtma Tesisi İnşaatı
<b>Harcamayı Yapan Birim</b>	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı
<b>Başlama Tarihi</b>	29/12/2015
<b>Bitiş Tarihi</b>	15/02/2018
<b>Proje Bedeli</b>	7.917.763,11 TL
<b>Proje Teknik Bilgileri</b>	Atıksu Arıtma Tesisi Yapımı
<b>Projenin Amacı</b>	
Erzin ilçesinde kanalizasyon hatları ile uzaklaştırılan atıksuların arıtma tesisinde arıtılarak deşarj edilmesi	





Projenin Adı	Hassa (Hatay) Atıksu Arıtma Tesisi Projesi
Harcamayı Yapan Birim	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı
Başlama Tarihi	14/12/2015
Bitiş Tarihi	13/06/2016
Proje Bedeli	154.000,00 TL
Proje Teknik Bilgileri	Atıksu Arıtma Tesisi Projesi
Projenin Amacı	
Hassa ilçesinde kanalizasyon hatları ile uzaklaştırılan atıksuların arıtılarak deşarj edilmesi için atıksu arıtma tesisi projesinin yapılması	



Projenin Adı	Kumlu (Hatay) Atıksu Arıtma Tesisi Projesi
Harcamayı Yapan Birim	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı
Başlama Tarihi	14/12/2015
Bitiş Tarihi	29/07/2016
Proje Bedeli	140.000,00 TL
Proje Teknik Bilgileri	Atıksu Arıtma Tesisi Projesi
Projenin Amacı	
Kumlu ilçesinde kanalizasyon hatları ile uzaklaştırılan atıksuların arıtılarak deşarj edilmesi için atıksu arıtma tesisi projesinin yapılması	





<b>Projenin Adı</b>	Hatay İli Arsuz 1' nci Grup Kanalizasyon Şebeke Projesi Yapımı
<b>Harcamayı Yapan Birim</b>	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı
<b>Başlama Tarihi</b>	11/06/2015
<b>Bitiş Tarihi</b>	30/05/2016
<b>Proje Bedeli</b>	436.000,00 TL
<b>Proje Teknik Bilgileri</b>	Kanalizasyon Şebekesinin Projelendirilmesi
<b>Projenin Amacı</b>	
Arsuz ilçesinin kanalizasyon projelerinin yapılması	







## 1-3 Destek Hizmetleri

İlçelerimize ait İçmesuyu tesislerinde modernizasyon kapsamında 150 noktada motor kumanda panoları revize edilmiş ve bu terfi binalarının bakım onarımı gerçekleştirilmiştir.



Soğuksu İçmesuyu terfi merkezine ait 400 KVA trafonun güç yükseltimi yapılarak 1000 KVA monoblok köşk ile tesiste yenileme yapım işi yapılmıştır.





Serinyol İçmesuyu terfi merkezine ait 1000 KVA trafonun güç yükseltimi yapılarak 1600 KVA monoblok köşk ile ve terfideki tüm motorlara ait kumanda panoları modernize edilerek tesiste yenileme yapım işi yapılmıştır.





İlçelerimizde bulunan HATSU hizmet binaları ve önemli içmesuyu tesislerinde kullanılmak üzere 32 adet jeneratör alım işine başlanmıştır.

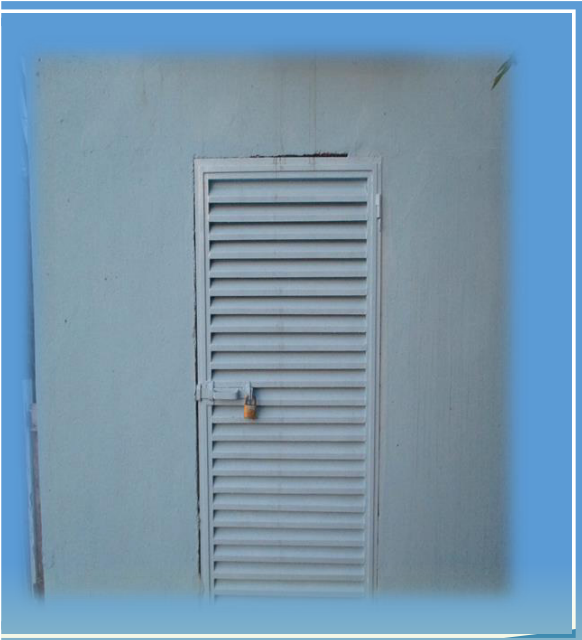


İçmesuyu tesislerinde; toplamda 58 nokta da yenileme yapılmıştır.

### ESKİ HALİ



### YENİ HALİ

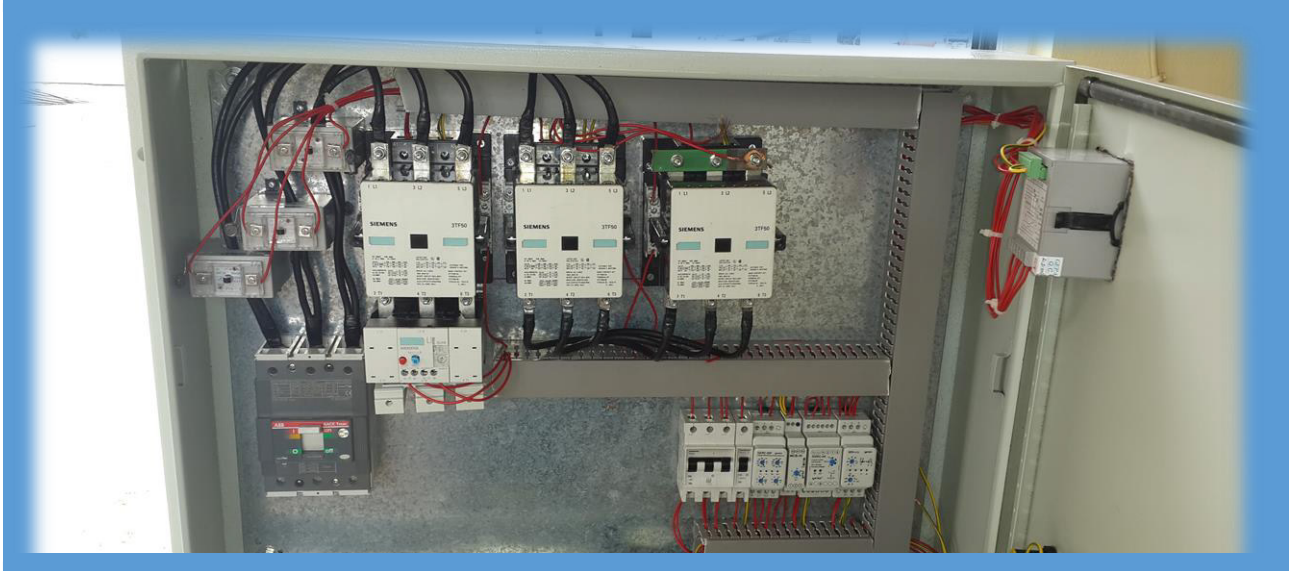




Kırıkhan Mazmanlı İçmesuyu tesisi mevcut durumu çok eski ve verimsiz olduğundan dolayı hem fazla enerji tüketmekte hemde verimsiz su alınmakta olduğundan dolayı kapsamlı bir etüt yapılarak 2016 yılında tesisin yenilenmesi için ön fizibilite çalışması yapılmıştır.



Mobil ekiplerimizin arızalarda kullanması için motopomp ve elektrik malzemesi ” Trafo, OG Sarf Malzemesi, Seksiyonel, Şalt Malzemesi” alımı yapılmıştır.





Elektrik arıza mobil ekipte çalıştırılmak üzere 28 kişilik teknik personel alım ihalesi gerçekleştirilmiştir.



14 ayrı ödemeyle toplamda 45,513,706.75 TL elektrik alımlarına elektrik kullanım bedeli ödemesi gerçekleştirildi.





6360 sayılı yasa gereği Devir, Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonu Kararı ile HATSU adına devredilen 715 adet tesisin elektrik devir işlemleri tamamlanmıştır.



HATSU Merkez Hizmet Binası ve 8 İlçe Hizmet Binası elektrik abone işlemleri tamamlanmıştır.

HATSU adına yapımı tamamlanan 20 adet tesisin elektrik abonesi yapılmıştır.

Abonelik işlemleri çerçevesinde 20 ayırđ ödemeye toplamda 61,200.16 TL ödeme işlemi gerçekteştirilmiştir.

HATSU Merkez Hizmet Binası Çevre aydınlatma onarım işi gerçekteştirilmiştir.



2015 Ocak ayı içerisinde Sürücülü Araç Kiralama Hizmet alım işi ihalesi yapılmış, ve söz konusu iş 02.02.2015 tarihinde sözleşmesi imzalanarak başlatılmıştır. Sürücülü Araç Kiralama işi kapsamında 33 Adet Sürücülü Binek Taksi, 48 Adet Sürücülü Tek Kabin Kamyonet, 38 Adet Sürücülü Çift Sıra Pikap, 4 Adet Sürücülü Minibüs, 2 Adet Sürücülü Otobüs, 7 adet Tek Kabin Damperli Kamyonet, 1 adet Akaryakıt Tankeri Toplam 133 adet Araç Kiralama yolu ile bünyemize katılmıştır. 55 Gün süreli bu işin sonunda 16.03.2015 tarihinde iş tekrar ihale edilmiş ve 30.03.2015 tarihinde sözleşme imzalanarak yıl sonuna kadar devam ettirilmiştir.





2015 Ocak ayında Sürücülü İş Makinesi hizmet alım işi kapsamında 10 Adet Sürücülü Damperli Kamyon, 36 Adet Sürücülü Kazıcı-Yükleyici Kepçe 55 gün süre ile bünyemize katılmıştır. 55 günlük sürenin bitimiyle beraber iş makinesi kiralanmasından vazgeçilmiş, ve satın alma yoluna gidilmiştir.

03.03.2015 tarihinde Akaryakıt Alım işi sözleşmesi imzalanmıştır. İş kapsamında 1.000.000 litre motorin, 10.000 litre benzin (95 oktan) akaryakıt alımı yapılması planlanmıştır.

31.03.2015 tarihinde 45 Kişi Sürücü Alımı ihalesinin sözleşmesi imzalanmıştır. Sözleşme kapsamında 30 D sınıf ehliyetli, 15 G sınıf ehliyetli Sürücü Hizmet alımı sağlanmaktadır



2015 yılında Devlet Malzeme Ofisi aracılığıyla 6 Kazıcı Yükleyici Kepçe, 2 adet Paletli Ekskavatör ve 1 adet Lastik Tekerlekli Ekskavatör satın alınmış, ve bu iş makineleri 02.02.2015 tarihinde kurumumuzca teslim alınmıştır





Devlet Malzeme Ofisi aracılığıyla 39 adet 4x2 Pikap ve 14 adet 4x4 Pikap satın alınmış ve kullanılmaya başlanmıştır.



Satın alınan 53 arazi Pikap ve 1 adet Çekici tırda çalıştırılmak üzere “57 Kişi Personel Alımı” ihalesi 16.06.2015 tarihinde yapılmış, 13.07.2015 tarihinde iş başlatılmıştır.

Genel Müdürlüğümüz bünyesinde yer alan tüm araç ve iş makinelerinin kontrolü ve takibinde kullanılmak üzere Devlet Malzeme Ofisi aracılığıyla satın alınan 136 adet araç takip cihazı satın alınmış ve bünyemizdeki tüm araçlara montajı yapılmıştır.

1 adet Çekici Tır üretici firmadan teslim alınmış, ruhsat ve plaka işlemleri tamamlanmıştır.

Kurumumuz ihtiyaçları doğrultusunda 10 adet arazöz, 9 adet kanal açma aracı, 10 adet Damperli Kamyon ve 1 adet Akaryakıt Tankeri Devlet Malzeme Ofisi'nden 2015 yılında talep edilmiştir ve Temmuz ayı içerisinde Kurumumuzca teslim alınmıştır.

Talep edilen bu araç ve iş makinelerinde çalıştırılmak üzere "40 Kişi Sürücü Hizmet Alımı" ihalesi yapılmış, iş kapsamında 11 operatör 29 D veya E sınıfı ehliyetli şoför çalıştırılmaya başlanmıştır.





2015 Kasım ayında 3 adet Mini Ekskavatör, 20 adet Kazıcı Yükleyici Kepçe, 2 adet Paletli Ekskavatör, 1 adet ve adet Forklift de Devlet Malzeme Ofisi'nden talep edilmiş ve bu iş makinelerinin tümü 2015 Aralık ayında teslim alınmıştır.

2015 Aralık ayında 2016 yılı için Sürücülü Araç Kiralama işi kapsamında 33 otomobil, 39 çift sıra transit pikap, 4 adet minibüs, 3 adet otobüs, 4 adet Damperli Kamyonet, 6 adet Damperli Kamyon ve 1 adet Akaryakıt Tankeri olmak üzere toplam 90 adet muhtelif araç kiralaması ihale edilmiştir.



Ayrıca gene 2016 yılında araç ve iş makinelerimizde çalıştırılmak üzere 1 yıl süre için Sürücü Hizmet İhalesi yapılmış 29/12/2015 tarihinde 177 kişi çalıştırılmak üzere sözleşme imzalanmıştır.

2015 Aralık ayında, 2016 yılında araçlarımız, iş makinelerimiz ve binalarımızda kullanılmak üzere 1.700.000 litre Motorin, 10.000 LT Kurşunsuz Benzin 95 Oktan ve 35.000 Kg Kalorifer Yakıtı satın almak üzere Akaryakıt Mal Alım işi ihalesi yapılmıştır.





## 1-4 İdari Hizmetler 1-4-1 İşletmeler

Sürekli Atıksu İzleme Sistemleri Tebliği doğrultusunda Antakya Atıksu Arıtma Tesisine uzaktan izleme kabini kurulumu yapıldı.

Antakya Atıksu Arıtma Tesisinde Akredite laboratuvar kurulumu için cihaz alımı yapıldı. İdari bina da bulunan bölümler revize edildi.

Bünyemizde bulunan tesislerde kullanılmak üzere polielektrolit ihalesine çıkıldı.

Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı Yönetmeliği Kapsamında faaliyet gösteren işletmelere ruhsatlandırma işlemleri yapıldı ve birçok işletmenin ruhsatlandırma işlemi devam etmekte.

Mülga Hatay İl Özel İdaresi tarafından Büyükşehir sınırlarında bulunan yer altı suları kapsamında kiralanmış tüm kaynak sularının kira sözleşmesi biten veya devam eden firmalara/şahıslara yıllık kalan kira bedelleri konusunda bilgi verilmiş ve ödeme yapmaları için ilgili yazılar gönderilmiştir. Ödeme yapmayan firmalar için hukuki sürecin başlatılması hakkında Hukuk Müşavirliği resmi olarak bilgilendirilmiştir. Sözleşmesi biten kaynak sularının idaremize teslim edilmesi konusunda gerekli komisyon çalışmaları yürütülmüş ve teslimler sağlanmıştır.

Sayıştay değerlendirmesine gönderilen “Taşınır, Taşınmaz ve Hakların Değerlendirilmesine İlişkin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” gelen cevap doğrultusunda düzeltilmiş daha sonra Maliye Bakanlığı’ndan gelen diğer bir görüş doğrultusunda revize edilerek 2015 yılı HATSU Olağan Genel Kurulu’na sunulmuştur. Ayrıca “İçme Sularının Ticari Amaçla Kiralanması Hakkında Yönetmelik” taslağı da hazırlanmış olup 2015 yılı Kasım ayı HATSU Olağan Genel Kuruluna sunulmuştur. Yönetmelikler Genel Kurul kabul sürecinden geçtiği anda gerekli ihale adımları başlatılacak olup, kiralama işlemleri hızla yürütülecektir. Yönetmelikler yürürlüğe girene kadar, Mülga Hatay İl Özel İdaresi’ nin yaptığı sözleşmeler aynı hükümler çerçevesinde devam ettirilmekte olup, ödemelerin tahsilatı sağlanmaya çalışılmaktadır. Teslim edilen kaynaklar yerinde incelenerek tespitler tamamlanmış olup, İskenderun Sarıseki Mevkiinde bulunan Derebani Deresi ile alakalı olarak Devlet Su İşleri, İskenderun Organize Sanayi Bölgesi, Ekinciler Demir Çelik A.Ş Topyalı Demir Çelik ve Yazıcı Demir Çelik şirketleri ile yazışmalar devam etmektedir.

İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü tarafından kiralaması yapılan ve kira tahsilatları İdaremize yatırılan “Su ve Su Ürünleri faaliyetleri” ile alakalı olarak, firmaların mevcut sözleşmelerine göre borç tutarları belirlenmiş ve tahsilat işlemlerine başlanmıştır.

İdaremize çeşitli kurumlardan gönderilen “Çevresel Etki Değerlendirmesi” ile ilgili “Görüş” Taleplerini, ilgili daire başkanlıklarına yazılar ile dağıtım yapılarak, kurum nihai görüşünün bildirilmesi çalışmaları yapılmaktadır.

Havza Koruma Alanlarının Tespiti konusunda, koruma alanlarının tespiti hususunda yetkili kurum olan Devlet Su İşleri ile irtibat sağlanmış olup, havza koruma alanlarının tespiti adına gerekli resmi yazı süreci tamamlanmıştır. DSI’ nin koruma alanlarını tespit ederek, ilan etme süreci beklenmektedir. İlan sürecinin tamamlanmasının ardından gerekli iş ve işlemler tarafımızdan yürütülecektir.

Devlet Su İşleri tarafından yürütülen, 19 Numaralı Havza olan “Asi Havzası” ile alakalı, “Asi Havzası Koruma Eylem Planı” kapsamında, gerekli bilgilendirme işlemleri periyodik aralıklarla devam etmektedir.



- 2015 yılında, rapor alan memur ve işçi personellerin 12 adet sağlık raporu sıhhi izne, çevirildi ve kayıtları işlendi.
- 2015 yılında memur, sözleşmeli personel ve işçilerin toplam 320 adet izin işlemi yapıldı.
- 2015 yılında 113 personelin terfi işlemleri yapıldı.
- 2015 yılında, 33 memurun atama işlemi yapılmış ve özlük kayıtları tutulmuştur.
- 2015 yılında 5 memur naklen tayin ile gitmiş olup, tayin işlemleri yapılmıştır.
- 4 işçi emekliye ayrılmış olup, emeklilik işlemleri yapılmıştır.
- 2015 yılında 3308 sayılı çıraklık eğitim kanuna göre staj yapma talebinde bulunan meslek lisesi öğrencilerine ve ayrıca yüksekokul öğrencilerinin zorunlu ve isteğe tabi staj yapma talepleri sağlanmıştır.
- 2015 yılı içinde 5682 sayılı Pasaport Kanunu hükümlerine göre yeni Hususi Damgalı (Yeşil) pasaport alma isteğinde bulunan 6 memur personellerin kurumumuzca yapılması gereken pasaport işlemleri yapıldı.
- Göreve başlayan Memur Personelin hizmet başlangıcından itibaren tüm hizmet bilgileri ve intibaklarına ilişkin olarak öğrenim durumu, unvan, askerlik, diğer sigortalılık süresi, açık süresi, itibari hizmet süresi bilgileri ile ek gösterge, makam, görev ve teslim tazminat bilgilerinin internet üzerinden elektronik ortama aktarılması için “HİTAP” hizmet takip programı uygulamaya konulmuştur.



# DİKKAT!



TÜM SU VE KANAL PROBLEMLERİNİ  
**ALO 185 İHBAR HATTI'NA**  
İLETEBİLİRSİNİZ.





İLÇELER		ALO 185 İLETİLİP GİDERİLEN ARIZA SAYISI		KANALİZASYON VE YAĞMURSUYU HATTI YAPIMI	
<b>1. BÖLGE</b>					
1	ANTAKYA	11.201	ADET	18.482	METRE
2	DEFNE	3.200	ADET	5.280	METRE
2.	ALTINÖZÜ	982	ADET	1.620	METRE
4	SAMANDAĞ	2.839	ADET	4.684	METRE
5	REYHANLI	2.747	ADET	4.533	METRE
6	KUMLU	55	ADET	91	METRE
7	YAYLADAĞI	11.201	ADET	18.482	METRE
8	KIRIKHAN	1.600	ADET	2.640	METRE
9	HASSA	273	ADET	450	METRE
<b>2. BÖLGE</b>					
<b>KANALİZASYON VE YAĞMURSUYU HATTI YAPIMI</b>					
1	İSKENDERUN	3.734	ADET	6.161	METRE
2	BELEN	689	ADET	1.137	METRE
3	ARSUZ	211	ADET	(FOSEPTİK ÇUKURU)	
4	PAYAS	661	ADET	1.091	METRE
5	ERZİN	909	ADET	1.500	METRE
6	DÖRTYOL	624	ADET	1.030	METRE
TOPLAM:		40.926	ADET	67.528	METRE



## 1. Bölge Mobil Ekip Yıllık Arıza Takip Raporu

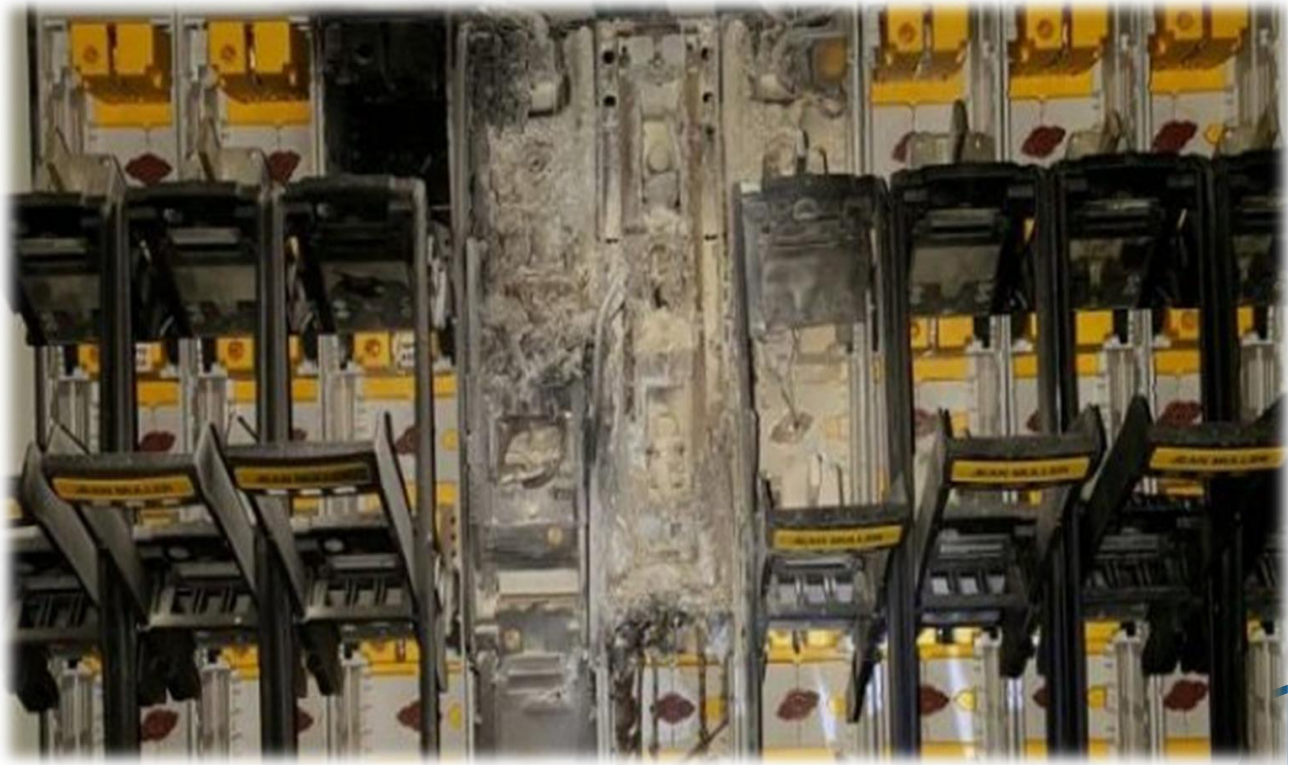
İlçe Adı	Toplam Tesis Sayısı	Arızaları Giderilen Tes. Sayısı	Rutin Bakım İçin Gidilen Tesis Sayısı	Değişen Moto Pomp Sayısı	Değişen Trafo Sayısı
ANTAKYA	50	200	139	44	5
DEFNE	22	69	50	7	1
ALTINÖZÜ	47	126	60	18	1
YAYLADAĞI	35	112	65	6	3
SAMANDAĞ	20	43	25	16	
<b>TOPLAM</b>	<b>174</b>	<b>489</b>	<b>339</b>	<b>164</b>	<b>7</b>

## 2. Bölge Mobil Ekip Yıllık Arıza Takip Raporu

İlçe Adı	Toplam Tesis Sayısı	Arızaları Giderilen Tes. Sayısı	Değişen Moto Pomp Sayısı	Değişen Trafo Sayısı
İskenderun	54	246	23	0
Arsuz	30	92	17	5
Belen	20	81	5	1
Dörtyol	7	19	0	0
Erzin	15	12	4	2
<b>TOPLAM</b>	<b>126</b>	<b>350</b>	<b>44</b>	<b>7</b>

### 3. Bölge Mobil Ekip Yıllık Arıza Takip Raporu

İlçe Adı	MAHALLE SAYISI	Arızaları Giderilen Tes. Sayısı	Rutin Bakım İçin Gidilen Tesis Sayısı	Değişen Moto Pomp Sayısı	Değişen Trafo Sayısı
REYHANLI	23	189	64	13	3
KIRIKHAN	30	217	41	11	0
HASSA	19	168	53	8	2
KUMLU	14	116	66	9	2
<b>TOPLAM</b>	<b>86</b>	<b>690</b>	<b>224</b>	<b>41</b>	<b>7</b>





**BAŞBAKANLIK İLETİŞİM MERKEZİ (BİMER)  
2015 YILI ŞİKÂYET VE İHBAR SAYILARI İSTATİSTİK**

SAYI	AYLAR	ŞİKÂYET	İHBAR	TOPLAM
1	OCAK	60	3	63
2	ŞUBAT	84	10	94
3	MART	90	4	94
4	NİSAN	70	3	73
5	MAYIS	76	0	76
6	HAZİRAN	78	5	83
7	TEMMUZ	72	0	72
8	AĞUSTOS	84	3	87
9	EYLÜL	92	5	97
10	EKİM	94	0	94
11	KASIM	78	4	82
12	ARALIK	64	4	68
	TOPLAM	942	41	983



## 1-4-4 Yazı İşleri ve Evrak Kayıt Faaliyetleri



CİNSİ	2014	2015
Gelen Evrak	2446	3973
Gelen Dilekçe	2216	6252
Giden Yazı	1947	6823
<b>TOPLAM</b>	<b>6609</b>	<b>17048</b>

	Yönetim Kurulu		Genel Kurul	
	Toplantı Sayısı	Alınan Karar Sayısı	Toplantı Sayısı	Alınan Karar Sayısı
2014	21	106	3	28
2015	55	317	8	37

## 1-4-4 İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyetleri

260 kişiye sağlık muayenesi yapıldı (kadrolu işçi ve sözleşmeli personel) , 3 etap halinde toplamda 260 personele iş güvenliği kurul üyelerine ve yönetici personele eğitim verilmiştir.



39 Personele Sertifikalı ilk yardım eğitimi verilmiştir.40 kişilik acil durum ekibine de yangın eğitimi verilmiştir.





Genel Müdürlüğümüz sorumluluğunda bulunan iş ve iş yerlerine iş güvenliği önlemleri alınması adına saha gözetimleri tüm yıl boyunca periyodik yapılmıştır.



## 1-4-6-1 Dava ve İcra Dosyaları

	Dava	İcra
Açılan Dosya	99	106
Devir Alınan Dosya (Önceki Yillardan)	20	277
Devam Eden Dosya	97	327
Sonuçlanan Dosya	7	56
<b>TOPLAM</b>	<b>112</b>	<b>383</b>

## 1-4-6-2 İdari Yargı Dosyaları

Açılan Dosya	33
Devir Alınan Dosya (Önceki Yillardan)	67
Devam Eden Dosya	38
Sonuçlanan Dosya	4
<b>TOPLAM</b>	<b>71</b>



## 1-4-6 Sosyal Faaliyetler

8 Mart Dünya Kadınlar Günü etkinlikleri gerçekleştirildi.



22 Mart Dünya Su Günü, Hatay genelinde yapılan etkinliklerle kutlandı.





Habib-i Neccar Hz. Anma etkinliklerine kurum bazında katılım gerçekleşti.



Aşure Gününün önemini vatandaşlara hatırlatmak amacıyla, HATSU binalarında aşure dağıtımı yapıldı.





Ezan ve Sela adlı tiyatro gösterisi sahnelendi.



Ulu önderimiz Atatürk; HATSU merkez binasında gerçekleştirilen törenle anıldı.



## 1-4-7 Diğer Faaliyetler

2014 Yılı Faaliyet Raporu hazırlandı ve Mayıs ayında gerçekleşen HATSU Genel Kuruluna sunuldu.



2014 Yılı Bütçe Kesin Hesabı hazırlandı ve Mayıs ayında gerçekleşen HATSU Genel Kuruluna sunuldu.



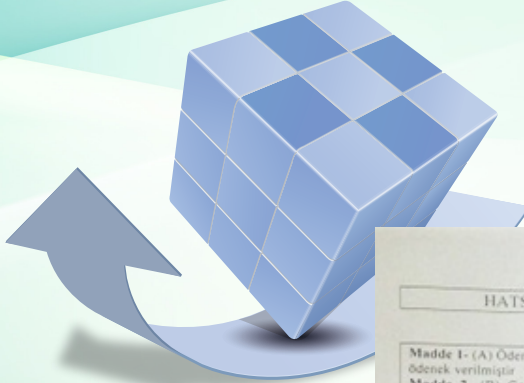


2016 Yılı Performans Programı ve 2016 Yılı Bütçe Kararnamesi hazırlandı ve Kasım Ayında gerçekleşen HATSU Genel Kuruluna sunuldu.

T.C.  
HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ



SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI



SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI

HATSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI BÜTÇE KARARNAMESİ

- Madde 1-** (A) Ödnek Cetvelinde gösterildiği gibi 2016 Yılı Bütçe Giderleri için toplam 376.396.545,00 TL lik ödnek verilmiştir.
- Madde 2-** (B) Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırması cetvelinde gösterildiği gibi 2016 Yılı Bütçe Gelirleri toplamı 336.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiştir.
- Madde 3-** 2016 Yılı Gider Bütçesinde yer alan ödeneklere, gelir bütçesinde tahmin edilen gelirler ile açık fazlanın ekonomik sınıflandırması tablosundaki 40.396.545,00 TL. kaynaklar karşılık gösterilmek suretiyle denklik sağlanmıştır.
- Madde 4-** Gelirlerin yasal dayanakları (C) cetvelinde gösterilmiştir. Yasal dayanağı bulunmayan gelir tahsil edilmeyecektir.
- Madde 5-** (G) cetvelinde nicelik ve niteliği gösterilen yatırım projeleri için üst yönetici, hüküm birden çok yıl kapsayan sözleşme yapmaya yetkilidir.
- Madde 6-** 6245 sayılı Harcırah Kanununun 8'inci maddesi gereğince memur ve hizmetli olmayanların yurtiçi ve yurt dışı gezi ve görevlerinde verilecek günlük ve yol giderleri bağlı (H) cetvelinde gösterilen miktarlar üzerinden ödenecektir.
- Madde 7-** Bütçeye aşağıda belirtilen cetveller eklenmiştir.
- Bütçe Kararnamesi
  - Ödnek Cetveli (A) (Örnek-14)
  - Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırması (B) Cetveli (Örnek-15)
  - Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması Cetveli (Örnek-16)
  - Gelirlerin Yasal Dayanağını Gösterir (C) Cetveli (Örnek-17)
  - Çok Yıllı Gider Bütçesi Cetveli (Örnek-18)
  - Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde İzleyen İki Yıl Bütçe Tahmini Cetveli (Örnek-7-8)
  - Çok Yıllı Gelir Bütçesi Cetveli (Örnek-19)
  - Çok Yıllı Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması Cetveli (Örnek-20)
  - Gelecek Yıllara Yaygın Yüklenmeleri Kapsayan Taahhütler (G) Cetveli (Örnek-21)
  - Memur Olmayanlara Verilecek Yollukları Gösterir (H) Cetveli (Örnek-22)
  - İhdas Edilen Memur Kadrolarını Gösterir (K-1) Cetveli (Örnek-23)
  - İhdas Edilen Sürekli İşçi Kadrolarını Gösterir (K-2) Cetveli (Örnek-24)
  - 237 sayılı Taahhüt Kanununa Göre Satın Alınacak Taahhütleri Gösterir (T-1) Cetveli (Örnek-25)
  - Mevcut Taahhütleri Gösterir (T-2) Cetveli (Örnek-26)
  - Ayrıntılı Harcama Programı (Örnek-27)
  - Finansman Programı (Örnek-28)
- Madde 8-** Meclisçe kabul edilen bütçede ancak ilgili kanun ve yönetmeliklerde belirtilen usul ve esaslar uygulanmak suretiyle değişiklik yapılabilir.
- Madde 9-** Bütçeye gider kaydedilecek mal alımları, menkul ve gayrimenkul onarımlarında Merkezi Yönetim Bütçe Kanununda yayınlanacak limitler uygulanacaktır.
- Madde 10-** 2016 Mali yılı ücret tarifesi
- Madde 11-** Bu kararname hükümleri 01 Ocak 2016 tarihinde yürürlüğe girer.
- Madde 12-** Bu kararname hükümlerini üst yönetici yürütür.
- Düzenlenen bu bütçe kararnamesi ve eki cetvellerinin meclis tutanaklarına uygun olduğu tasdik olunur.





Arsuz/HATAY





## 1-4-7 Diğer Faaliyetler



HATSU 2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Plan esas alınarak 2015 Yılı Faaliyet Raporu hazırlamıştır. HATSU 2015-2019 Stratejik Planı kapsamında 6 Alan 16 Stratejik Amaç ve 36 Stratejik Hedef belirlenmiştir.

2015 Yılı Bütçesi yatırımsız kabul edilmesine rağmen; HATSU taşıdığı görevin bilincinde olarak 2015-2019 Stratejik Plan içerisinde yer alan 2015 projelerini gerçekleştirmenin gururunu yaşamaktadır.



1. KURULUŞ SÜRECİ YÖNETİMİ							
Stratejik Amaç 1. HATSU 'nun (Hatay Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü) Çağdaş Bir Hizmet Kuruluşu olarak Kurulumunu Tamamlamak. Kesintisiz, Hızlı ve Kaliteli Hizmet Sunmak							
Su ve atıksu hizmetlerini aksatmadan kuruluş sürecini yönetmek.							
Hedef 1.1		2015 Hedefi	2015 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi %	Performans Seviyesi	Açıklama	
Proje 1.1.1. Su hizmetleri altyapısını devralmak	İçme ve kullanma suyu fiziki altyapısını devralmak.	100%	100	100	YÜKSEK	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmiştir.	
	İçme ve kullanma suyu fiziki altyapısında standardizasyon sağlamak	100%	80	80	YÜKSEK	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmiştir.	
	Yeni kuyuların açılarak şebekeye bağlanması	100%	100	100	YÜKSEK	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmiştir.	
	İçmesuyu abonelerini devralmak	100%	100	100	YÜKSEK	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmiştir.	
	Devir alınan abonelerin sayısal ortamda bütünleştirilmesi	100%	100	100	YÜKSEK	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmiştir.	
	Her türlü iletişim kanalından şikayet ve sorunların alınması	100%	100	100	YÜKSEK	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmiştir.	
	Nokta sorunların giderilmesi	40 nokta yıl (her yıl 5 nokta azalarak)	5	100	YÜKSEK	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmiştir.	

	Pompa İstasyonlarındaki devre dışı kalan panoların yenilenmesi	2018 yılı sonuna kadar tamamlanması	Stratejik Planda öngörülen Bütçeden daha fazla harcama yapılmıştır.	100	YÜKSEK	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmiştir.
	Trafo ve trafo yapılarının bakım ve onarım ve yenilemelerinin yapılması	2018 yılı sonuna kadar tamamlanması	Stratejik Planda öngörülen Bütçeden daha fazla harcama yapılmıştır.	100	YÜKSEK	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmiştir.
	Kanalizasyon ve yağmursuyu fiziki altyapısını devralmak	100%	Bitti	100	YÜKSEK	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmiştir.
	Kanalizasyon abonelerini devralmak	100%	100	Sorun noktalarının projelendirilmesi	YÜKSEK	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmiştir.
Proje 1.1.2. Kanalizasyon ve yağmursuyu altyapısını devralmak	Devir alınan abonelerin sayısal ortamda bütünleştirilmesi	2015 yılı sonuna kadar tamamlanması	Bitti	100	YÜKSEK	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmiştir.
	Kanalizasyon ve yağmursuyu fiziki altyapısında standardizasyonu sağlamak	100%	100	100	YÜKSEK	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmiştir.
	Her türlü iletişim kanalından şikayet ve sorunların alınması	100%	100	100	YÜKSEK	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmiştir.
	Nokta sorunların giderilmesi	100 nokta yıl (her yıl 5 nokta azalarak)	Stratejik Planda öngörülen Bütçeden daha fazla harcama yapılmıştır.	100	YÜKSEK	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir.
Proje 1.1.3. Atıksu arıtma tesisleri ile içme suyu arıtma tesislerini devir almak	Devir alınan tesislerin standardizasyonunu sağlamak	100%	50	50	YÜKSEK	İşletmeler Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir.

Proje 1.1.4. Su ve kanalizasyon hizmetlerinde varolan şebekenin yetersizlikleri nedeniyle yaşanan sorunları olabilecek en kısa sürede çözmek	"7/24 sizinle" hizmet iletişim kanalı oluşturulması	100%	100	100	YÜKSEK	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmiştir.
Proje 1.1.5. Muhasebe ve finansman kayıtlarının oluşturulması	geçici çözümler için makine ekipman parkı oluşturulması	100%	100	100	YÜKSEK	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmiştir
	Borç ve alacak kayıtlarının bütümlendirilmesi	100%	100	100	YÜKSEK	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmiştir
	Muhasebe ve finansman kayıtlarının tek bir program altında sayısallaştırılması	100%	100	100	YÜKSEK	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmiştir
<b>Kuruluş sürecinin kurumsallaşma süreci ile bütümlendirilmesi.</b>						
		<b>2015 Hedefi</b>	<b>2015 Gerçekleşen</b>	<b>Başarı Seviyesi %</b>	<b>Performans Seviyesi</b>	<b>Açıklama</b>
Proje 1.2.1. Kuruluş süreci örgütlenmesinin, kurumsallaşma aşamasındaki organizasyon yapısına dönüşümü için planlama	Norm kadroya geçiş planı raporu	1 adet	1 Adet	90	YÜKSEK	İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir.
Proje 1.2.2. Kuruluş süreci yatırımlarının, kurumsallaşma aşamasındaki taşınmaz taşınmaz envanteri ile bütümlenmesini	Envanter planlaması raporu	1 adet	1 adet	100	YÜKSEK	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmiştir



sağlamak									
Proje 1.2.3. Tüm yönetim birimlerinin iç yönetmeliklerini ve örgütlenmeşemalarını hazırlamaları	Hazırlanan iç yönetmelikler ve örgütlenme şemaları	2015 yılı sonuna kadar tamamlanması	Bitti	100	YÜKSEK	İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmiştir.			
Proje 1.2.4. Su ve Kanalizasyon hizmetleri ile ilgili yönetmeliklerin hazırlanması ve yürürlüğe girmesi	—	2015 yılı sonuna kadar tamamlanması	Bitti	100	YÜKSEK	Tüm Daire Başkanlıkları tarafından bu proje gerçekleştirilmiştir.			
Proje 1.2.5. Devir alınan muhasebe sisteminin tüm unsurlarıyla işlenmesinin sağlanması	—	2015 yılı sonuna kadar tamamlanması	Bitti	100	YÜKSEK	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmiştir			

## 2. YÖNETİM VE ORGANİZASYON

Stratejik Amaç 2.		Kurumsal Kimliğin Geliştirilmesi ve Kurumsal İmaj Bütünlüğünün Sağlanması						
Hedef 2.1		Kurumsal kimlik çalışması yapmak.						
			2015 Hedefi	2015 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi %	Performans Seviyesi	Açıklama	
Proje 2.1.1. Kurumsal kimlik kullanım standartları kılavuzunu hazırlamak ve uygulamaya geçirmek.		Kurumsal Kimlik Raporunun Hazırlanması	1 adet	Hazırlanma aşamasında	80	YÜKSEK	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmiştir.	
Proje 2.1.2. Kurumsal imaj bütünlüğüne uygun olarak hizmet binalarının projelerini hazırlayarak inşaatlarını tamamlamak.		Genel Müdürlük hizmet binası tasarımı	1 adet	1 adet	100	YÜKSEK	Projeler Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmiştir.	
		Her yıl 3 hizmet binasının tasarımının yapılması	1 adet	Bina Kiralama olarak gerçekleştiri.	-	DÜŞÜK	Projeler Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmiştir.	
		Her yıl 3 hizmet binasının yapımının tamamlanması	1 adet	Bina Kiralama olarak gerçekleştiri.	-	DÜŞÜK	Projeler Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir.	
Stratejik Amaç 3		Kurumsal Gelişme ve İlerlemeyi Sağlamak İçin Su ve Knalizasyon Yönetiminde Bilgiye Dayalı Olmanın Sağlanması ( Misyon / Kesintisiz, Hızlı ve Kaliteli )						
Hedef 3.1		Coğrafi Bilgi Sistemine dayalı HATSU Bilgi Sisteminin kurulması						
			2015 Hedefi	2015 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi %	Performans Seviyesi	Açıklama	

Proje 3.1.1.1. HATSU Bilgi Sistemi için yazılım temin edilmesi	yazılımın temin edilmesi	1 adet	1 adet	1 adet	100	YÜKSEK	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmiştir.
Proje 3.1.1.2. HATSU Bilgi Sistemi için donanımın temin edilmesi	donanımın temin edilmesi	1 adet	1 adet	1 adet	100	YÜKSEK	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmiştir.
Proje 3.1.1.3. Donanımın kurulması ve yazılımın yüklenmesi	HATSU Bilgi Sisteminin yaşama geçirilmesi	2015 yılı sonuna kadar	2015 yılı sonuna kadar	Bitti	100	YÜKSEK	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmiştir.
Proje 3.1.1.4. Sistem operatörleri eğitimlerinin verilmesi	Sistem operatörlerinin eğitimi	2015 yılı sonuna kadar	2015 yılı sonuna kadar	Bitti	100	YÜKSEK	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmiştir.
Proje 3.1.1.5. Kullanıcı eğitimlerinin verilmesi	Kullanıcıların eğitimi	2015 yılı sonuna kadar	2015 yılı sonuna kadar	Bitti	100	YÜKSEK	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmiştir.
Proje 3.1.1.6. Var olan yazılımların HATSU Bilgi Sistemine entegrasyonunun sağlanması	Entegrasyonun tamamlanması	2015 yılı sonuna kadar	2015 yılı sonuna kadar	Bitti	100	YÜKSEK	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmiştir.
<b>Atıksu, İçmesuyu ve Yağmursuyu altyapı bilgilerini doğru koordinatlarla Coğrafi Bilgi Sistemine Aktarmak, güncellemek ve sürekliliğini Sağlamak.</b>							

Hedef  
3.2



	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi %	Performans Seviyesi	Açıklama
Proje 3.2.1. Coğrafi Bilgi Sisteminde yer almayan altyapı bilgilerinin CBS'ye aktarmak üzere tespit etmek ve koordinatlarını belirlemek.	Coğrafi bilgi sisteminde yer almayan bilgilerin saha çalışmasıyla koordinatlarının belirlenmesi	Saha belirleme çalışmaları başlamıştır.	60	ORTA	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir.
Proje 3.2.2. Tespit edilen altyapı verilerini CBS' ye aktarmak	Tespit edilen altyapı bilgilerinin koordinatlarının kent bilgi sistemine aktarılması	Altyapı çalışmaları başlamıştır.	50	ORTA	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir.
Proje 3.2.3. Coğrafi Bilgi Sisteminde görünen, ancak kayıp olan vanaları % 100 oranında bularak kullanılabilir hale getirmek ve yeni tespit edilen vanaları coğrafi bilgi sistemine işlemek.	Sisteme aktarılan veri oranı	Projenin % 30'u gerçekleşti.	100	YÜKSEK	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir.
Proje 3.2.3. Coğrafi Bilgi Sisteminde görünen, ancak kayıp olan vanaları % 100 oranında bularak kullanılabilir hale getirmek ve yeni tespit edilen vanaları coğrafi bilgi sistemine işlemek.	Kayıp vanaların tespit edilmesi ve kullanılır hale getirilmesi	Bitti	100	YÜKSEK	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmiştir.

Proje 3.2.4. Coğrafi Bilgi Sisteminde yer almayan ve kayıp olan atık su bacalarının % 100 ünü bulup asfalt seviyesine çıkarmak ve çıkarılan atık su bacalarının tamamını Coğrafi Bilgi Sistemine işlemek.	Atıksu bacalarının tesbit edilmesi ve asfalt düzeyine çıkarılması	2015 de % 20 den başlayarak 2017 yılı sonuna kadar tümünün bulunması	Stratejik Planda öngörülen Bütçeden daha fazla harcama yapılmıştır.	100	YÜKSEK	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmiştir.
Proje 3.2.4. Coğrafi Bilgi Sisteminde yer almayan ve kayıp olan atık su bacalarının % 100 ünü bulup asfalt seviyesine çıkarmak ve çıkarılan atık su bacalarının tamamını Coğrafi Bilgi Sistemine işlemek.	Asfalt seviyesine çıkarılan atık su bacalarının CBS'ye işlenme oranı	2017 sonuna kadar tümünün sisteme yüklenmesi	Stratejik Planda öngörülen Bütçeden daha fazla harcama yapılmıştır.	100	YÜKSEK	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmiştir.
<b>Faaliyetleri disipline edecek, etkenlik ve verimli arttıracak sistemler kurmak ve varolan sistemleri geliştirmek.</b>						
Proje 3.3.1. Yatırım planlama, satın alma, muhasebe ve stok yönetim sistemlerinin tüm aşamalarında birbirleriyle entegre web tabanlı bir sistem kurmak.	entegre edilen sistem sayısı	1 adet	1 adet	100	YÜKSEK	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmiştir.

Hedef  
3.3

Proje 3.3.2. Birimlerden gelen bakım-onarım talepleri ve işlemlerinin elektronik ortamda sistematik olarak takip edilmesini sağlayacak Bakım Onarım Takip Sistemi (BOTS) yazılımını temin etmek	Temin edilen yazılım sayısı	1 adet	Çalışmalar başladı.	30	DÜŞÜK	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir
Proje 3.3.3. HATSU Kent Bilgi Sistemini Belediye Bilgi Sistemi ile bütünleştirmek, bilgi paylaşımını sağlamak ve sürekli güncel tutmak.	Sistemlerin entegre edilme oranı	Bitti	100	YÜKSEK	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir.	
Proje 3.3.4. Karar vermede etkinlik sağlamak üzere karar destek sistemini geliştirmek.	Yönetim bilgi sisteminin kurulması	Otomatik raporlama sisteminin 2015 yılı sonuna kadar kurulması	Bitti	100	YÜKSEK	Strateji Geliştirme ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlıkları tarafından bu proje gerçekleştirilmiştir.
Proje 3.3.5. Denetim ve bildirim sistemi veri tabanını oluşturmak	Veri tabanı tamamlama oranı	100%	100	YÜKSEK	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir.	
Proje 3.3.6. İş sağlığı ve güvenliği (6331 sayılı yasa çerçevesinde) sisteminin	Donanım temini	Her yıl yenileme	70	YÜKSEK	İşletmeler Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir.	



oluşturulması	Eğitim verilmesi	Her yıl	75	75	Yüksek	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir.
		Enerji temini	Stratejik Planda belirtilen miktarın üzerinde ödeme gerçekleştirilmiştir.	100	Yüksek	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir.
	Akaryakıt	Stratejik Planda belirtilen miktarın altında ödeme gerçekleştirilmiştir.	50	Orta	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir.	
		Stratejik Planda belirtilen miktarın altında ödeme gerçekleştirilmiştir.	50	Orta	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir.	
	Bina onarımları	Stratejik Planda belirtilen miktarın altında ödeme gerçekleştirilmiştir.	65	Orta	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir.	
		Stratejik Planda belirtilen miktarın altında ödeme gerçekleştirilmiştir.	60	Orta	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir.	
	Binek aracı temini	Stratejik Planda belirtilen miktarın üzerinde ödeme gerçekleştirilmiştir.	100	Yüksek	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir.	
		Stratejik Planda belirtilen miktarın üzerinde ödeme gerçekleştirilmiştir.	100	Yüksek	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir.	
	İş makinesi temini	Stratejik Planda belirtilen miktarın üzerinde ödeme gerçekleştirilmiştir.	55	Orta	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir.	
		Stratejik Planda belirtilen miktarın altında ödeme gerçekleştirilmiştir.				
	Araç bakım onarımları	Stratejik Planda belirtilen miktarın üzerinde ödeme gerçekleştirilmiştir.				
		Stratejik Planda belirtilen miktarın üzerinde ödeme gerçekleştirilmiştir.				
	İş makineleri bakım onarımları	Stratejik Planda belirtilen miktarın üzerinde ödeme gerçekleştirilmiştir.				
Stratejik Planda belirtilen miktarın altında ödeme gerçekleştirilmiştir.						
Bina temizlik malzemeleri	Stratejik Planda belirtilen miktarın üzerinde ödeme gerçekleştirilmiştir.					
	Stratejik Planda belirtilen miktarın altında ödeme gerçekleştirilmiştir.					
Proje 3.3.7. HATSU'nun faaliyetlerinde gerekli olan mal ve hizmet alımları	mal ve hizmet alımı					

Hedef 3.4	İşletilmekte olan su ve atıksu üst yapı tesisleri, su depoları, su iletim hatları ve sanat yapılarının elektronik ortamda varlık yönetim planlarını hazırlamak ve kullanıcıların hizmetine sunmak.	mal ve hizmet alımı	Büro malzemeleri	Stratejik Planda belirtilen miktarın altında ödeme gerçekleştirilmiştir.	40	ORTA	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir.
			Kırtasiye	95	YÜKSEK	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir.	
			İletişim	95	YÜKSEK	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir.	
			Güvenlik hizmetleri	Gerçekleştirildi.	90	YÜKSEK	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir.
<b>İşletilmekte olan su ve atıksu üst yapı tesisleri, su depoları, su iletim hatları ve sanat yapılarının elektronik ortamda varlık yönetim planlarını hazırlamak ve kullanıcıların hizmetine sunmak.</b>							
			<b>2015 Hedefi</b>	<b>2015 Gerçekleşen</b>	<b>Başarı Seviyesi %</b>	<b>Performans Seviyesi</b>	<b>Açıklama</b>
Proje 3.4.1. Su ve atıksu üst yapı tesislerinin harita üzerinden ulaşım ve iletişim tablolarını hazırlamak.	Su ve atıksu üst yapı tesislerinin tümünün ulaşım ve iletişim tablolarının hazırlanması	2017 sonuna kadar tamamlanması	Hazırlık aşamasına geçildi.	100	YÜKSEK	Eritil ve Plan Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir	
Proje 3.4.2. Su ve atıksu üst yapı tesislerinin otomasyon şemalarını ve ekipmanların bilgi tablolarını hazırlamak.	Su ve atıksu üst yapı tesislerinin tümünün otomasyon şemalarının ve ekipmanların bilgi tablolarının hazırlanması	2017 sonuna kadar tamamlanması	Hazırlık aşamasına geçildi.	100	YÜKSEK	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir	

Proje 3.4.3. Su ve atık su üst yapı tesislerinin hidrolik şemalarını hazırlamak.	Su ve atıksu üst yapı tesislerinin tümünün hidrolik şemalarının hazırlanması	2017 sonuna kadar tamamlanması	Hazırlık aşamasına geçildi.	100	YÜKSEK	İçmesuyu ve Kanalizasyon Daire Başkanlıkları tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir
Proje 3.4.4. Su ve atık su üst yapı tesislerinde bulunan ana elektrik ve mekanik tesisatının özellikli tablolarını hazırlamak.	Su ve atıksu üst yapı tesislerinin tümünün ana elektrik ve mekanik tesisatının özellikli tablolarının hazırlanması	2017 sonuna kadar tamamlanması	Hazırlık aşamasına geçildi.	100	YÜKSEK	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir
Proje 3.4.5. Su ve atık su üst yapı tesislerinin enerji besleme hatlarının özellikli tablolarını hazırlamak.	Su ve atıksu üst yapı tesislerinin tümünün enerji besleme hatlarının özellikli tablolarının hazırlanması	2017 sonuna kadar tamamlanması	Hazırlık aşamasına geçildi.	100	YÜKSEK	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir
Proje 3.4.6. Su ve atık su üst yapı tesislerinin su alma durumu, merkezi ve bölgesel bilgi tablolarını hazırlamak.	Su ve atıksu üst yapı tesislerinin tümünün su alma durumu, merkezi ve bölgesel bilgi tablolarının hazırlanması	2018 sonuna kadar tamamlanması	Hazırlık aşamasına geçildi.	100	YÜKSEK	İçmesuyu, İşletmeler ve Kanalizasyon Daire Başkanlıkları tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir
Proje 3.4.7. Su ve atık su üst yapı tesislerinin inşaat ve mimari özellikli tablolarını hazırlamak.	Su ve atıksu üst yapı tesislerinin tümünün inşaat ve mimari özellikli tablolarının hazırlanması	2018 sonuna kadar tamamlanması	Hazırlık aşamasına geçildi.	100	YÜKSEK	İçmesuyu, İşletmeler ve Kanalizasyon Daire Başkanlıkları tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir
Proje 3.4.8. Su ve atık su üst yapı tesisleri ile ilgili hazırlanan bilgileri veri tabanına aktarmak ve kullanıcılara sunmak	Su ve atık su üst yapı tesisleri ile ilgili her yıl elde edilen verilerin veri tabanına aktarılması	Su ve atık su üst yapı tesisleri ile ilgili her yıl elde edilen verilerin veri tabanına aktarılması	Hazırlık aşamasına geçildi.	100	YÜKSEK	İçmesuyu, İşletmeler ve Kanalizasyon Daire Başkanlıkları tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir



<b>Stratejik Amaç 4</b>	<b>Su ve Kanalizasyon Yönetimine İlişkin Politika Üretimi ve Faaliyetlerin Yürütülmesini Etkili Biçimde Gerçekleştirecek İnsan Kaynağı Yönetiminin Sağlanması ( Misyon / Kesintisiz, Hızlı ve Kaliteli )</b>					
<b>Hedef 4.1</b>	<b>Personel yönetiminden insan kaynakları yönetimine geçiş için sistemler kurmak, uygulamaya geçirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak.</b>					
	Proje 4.1.1. İşe uygun çalışan istihdamı sağlamak için insan kaynakları ihtiyaç analizlerini yaparak; İş gereklerine uygun olmayan personel sayısı İş gücü devir oranı varolan durum ile gereksinimler arasındaki farkın karşılanma oranını hesaplamak ve her yıl güncellemek.	Norm Kadro Raporunun hazırlanması	2015 yılı sonuna kadar	2015 Gerçekleşen Rapor Hazırlandı	90	YÜKSEK
						İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir

Proje 4.1.2. Bireysel performans değerlendirme sistemini kurmak ve uygulamak.	Kurulan ve uygulamaya geçirilen bireysel performans sistemi sayısı	1 adet	Kuruluş Aşamasında	80	YÜKSEK	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir
Proje 4.1.3. Kariyer Planlama Sistemini kurmak ve yaşama geçirmek	Kurulan ve uygulamaya geçirilen kariyer planlama sistemi sayısı	1 adet	Kuruluş Aşamasında	80	YÜKSEK	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir
<b>Her yıl çalışan memnuniyet araştırması yapmak ve sonuçlarını projelendirerek iyileştirme sağlamak.</b>						
<b>Hedef 4.2</b>		<b>2015 Hedefi</b>	<b>2015 Gerçekleşen</b>	<b>Başarı Seviyesi %</b>	<b>Performans Seviyesi</b>	<b>Açıklama</b>
Proje 4.2.1. Çalışanların şikâyet, beklent ve önerilerini anketler ve mülakatlar yoluyla ortaya çıkaracak araştırmalar yapmak ve çıkan sonuçları iyileştirme projelerine dönüştürmek.	Çalışan memnuniyet araştırma sayısı	Her yıl iki anket yapılması	Plan Dahilinde	70	YÜKSEK	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir
Proje 4.2.1. Çalışanların şikâyet, beklent ve önerilerini anketler ve mülakatlar yoluyla ortaya çıkaracak araştırmalar	İyileştirmeye yönelik yapılan proje sayısı	Her yıl en az 2 iyileştirme çalışması yapılması	Projeler Dönüştürülecek	70	YÜKSEK	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir

yapmak ve çıkan sonuçları iyileştirme projelerine dönüştürmek.												
Proje 4.2.2. Motivasyon artırıcı etkinlikler gerçekleştirilmek.	Motivasyon artırıcı etkinlik sayısı	Her yıl en az 1 etkinlik yapılması	1 adet	100	YÜKSEK	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir.						
<b>Motivasyon artırıcı etkinlikler gerçekleştirilmek.</b>												
<b>Hedef 4.3</b>	<b>2015 Hedefi</b>	<b>2015 Gerçekleşen</b>	<b>Başarı Seviyesi %</b>	<b>Performans Seviyesi</b>	<b>Açıklama</b>							
Proje 4.3.1. Kurumsal etik davranış kuralları belirlemek	Kurumsal etik davranış kuralları rapor sayısı	1 adet	70	YÜKSEK	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir.							
Proje 4.3.2. Organizasyonel ve yönetsel süreçlerdeki değişiklikleri dokümanete etmek.	Organizasyon kitabı sayısı	1 adet	70	YÜKSEK	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir.							
Proje 4.3.3. Süreç yönetim sistemini kurmak ve uygulamaya geçirmek.	Kurulan ve uygulamaya geçirilen süreç yönetim sistemi sayısı	1 adet	100	YÜKSEK	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir.							
Proje 4.3.4. Risk yönetim sistemini kurmak ve uygulamaya geçirmek.	Kurulan ve uygulamaya geçirilen risk yönetim sistemi sayısı	1 adet	100	YÜKSEK	İşletmeler Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmiştir.							



Proje 4.3.5. Elektronik evrak kayıt ve arşiv sistemini kurmak ve bilgi güvenliğini sağlamak	Kurulan ve uygulamaya geçirilen elektronik evrak kayıt ve arşiv sistemi sayısı	2016 yılı sonuna kadar	Altyapı oluşturuldu.2016 yılında geçiş sağlanacaktır.	100	YÜKSEK	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir.
Proje 4.3.6. İç kontrol sistemi izleme modelini oluşturma	İç kontrol sistemi izleme modelinin kurulması	2015 yılı sonuna kadar	Ön Mali Kontrol modeli oluşturulmuştur. İç Kontrol Uyum eylem Planı Hazırlık Aşamasındadır.	60	ORTA	Teftiş Kurulu ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir.
Proje 4.3.7. Elektronik evrak kayıt ve arşiv sistemini kurmak ve bilgi güvenliğini sağlamak	Kurulan ve uygulamaya geçirilen elektronik evrak kayıt ve arşiv sistemi sayısı	2016 yılı sonuna kadar	Altyapı hazırlandı.	100	YÜKSEK	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmiştir.
Proje 4.3.8. Tüm birimlerde iç denetim faaliyetini gerçekleştirmek.	İç denetim raporu hazırlanması	Her yıl	Her yıl hazırlanmaktadır.	100	YÜKSEK	İç denetim Birimi
<b>Etkili bir eğitim yönetim sistemi kurmak ve uygulamak.</b>						
Hedef 4.4		<b>2015 Hedefi</b>	<b>2015 Gerçekleşen</b>	<b>Başarı Seviyesi %</b>	<b>Performans Seviyesi</b>	<b>Açıklama</b>

Proje 4.4.1. İhtiyaçlar doğrultusunda çalışan niteliklerinin artırılması için hizmet içi eğitim yönetim sistemini kurmak ve uygulamak.	Kurulan ve uygulamaya geçirilen eğitim yönetim sistemi sayısı	1 adet	1 Adet	60	ORTA	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir
Proje 4.4.2. Her yıl çalışanların eğitim ihtiyaç analizlerini yaparak eğitim programları planlanmak ve gerçekleştirilmek.	Yapılan eğitim ihtiyaç analizi sayısı	Her yıl 1 adet eğitim ihtiyaç analizi yapılması	1 Adet	80	YÜKSEK	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir
Proje 4.4.3. Gelecek kuşak yöneticilerinin yetiştirilmesi için yönetici yetiştirme programları hazırlamak ve uygulamaya geçirmek.	Personel başına ortalama eğitim saat	2018 den sonra tüm çalışanlar için 10 saat/yıl düzeyine ulaşmak	3 Saat	90	YÜKSEK	Kurumuz 2018 Hedefine ulaşabilecektir.
	Hazırlanan ve uygulanan program sayısı	Uluslar arası nitelikli bir üniversite ile lisans üstü program yürütülmesi	Bu proje ile ilgili çalışmalar hazırlık aşamasındadır.	50	ORTA	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir

### 3. SU KAYNAKLARI YÖNETİMİ

Mevcut Su Kaynaklarının Geliştirilmesi, Korunması ve Sürdürülebilirliğinin Sağlanması							
Yapımı Sürdürülen Tesislerin devir alınmasına ve yeni kaynakların yaratılması							
Stratejik Amaç 5			2015 Hedefi	2015 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi %	Performans Seviyesi	Açıklama
Hedef 5.1		Devrin gerçekleşmesi	Bağımsız bir kuruluşa denetlererek devir alınması	Baraj inşaatı bitmediği için devir işlemleri gerçekleştirilmemiştir	30	DÜŞÜK	İçmesuyu ve İşletmeler Daire Başkanlıkları tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir.
	Proje 5.1.1. Karaçay Barajı çıkışından itibaren Arıtma Tesisi ve isale hatlarının depolarıyla birlikte devir alınması		Bağımsız bir kuruluşa denetlererek devir alınması	Bağımsız kuruluşa denetlenmektedir. 2016 yılı içerisinde devir gerçekleştirilecektir.	90	YÜKSEK	İçmesuyu ve İşletmeler Daire Başkanlıkları tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir.
	Proje 5.1.2. İskenderun içmesuyu arıtma tesislerinin devir alınması	Devrin gerçekleşmesi	Bağımsız bir kuruluşa denetlererek devir alınması	Bağımsız kuruluşa denetlenmektedir. 2016 yılı içerisinde devir gerçekleştirilecektir.	90	YÜKSEK	İçmesuyu ve İşletmeler Daire Başkanlıkları tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir.
	Proje 5.1.3. Yeni kuyuların açılması	Kuyuların açılması	Her yıl 3 kuyunun etüt yapılarak, açılması ve şebekeye bağlanması	57 adet kuyu açılmıştır.	100	YÜKSEK	Projeler Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmiştir.



İçmesuyu göl ve mutlak koruma alanlarında kalan arazileri kamulaştırmak, ağaçlandırılmaya uygun olan kısmının kurum adına tahsisini sağlamak ve yapılaşmasını yasak olduğu alanlarda eski yapılaşmayı azaltmak.						
Hedef 5.2	2015 Gerçekleşen	2015 Hedefi	Başarı Seviyesi %	Performans Seviyesi	Açıklama	
Proje 5.2.1. Göl mutlak koruma alanlarının ve bu alanlardaki mevcut eski yerleşimlerin tamamının tasfiye edilebilmesi için bütçede her yıl % 5 oranında pay ayırmak ve kullanmak	%3	5%	60	ORTA	Projeler Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir.	
Proje 5.2.2. İçme suyu havzalarındaki mutlak koruma alanlarında bulunan kamu mülkiyetindeki alanların ağaçlandırılmaya uygun olan kısmının %100'ünün tahsisini sağlamak	70	100%	70	YÜKSEK	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir.	
Proje 5.2.3. Havzalarda kaçak yapılaşmanın tespit amacıyla toplam 1 adet uydu görüntüsü/ortofoto alarak analizini gerçekleştirmek.	1 adet	Her yıl 1 adet görüntü alınması	100	YÜKSEK	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir.	

Proje 5.2.3. Havzalardaki mutlak ve kısa mesafeli koruma alanlarında yer alan mevcut yapıların % 100'ünün envanterini çıkarmak.	Kısa mesafeli koruma alanlarında yapı envanteri çıkarılan havza sayısı	1 adet	İlgili çalışmalar yapılmış olup; DSİ'nin koruma alanlarını tespit ederek, ilan etme süreci beklenmektedir	100	YÜKSEK	Etit ve Plan ve İşmesuyu Daire Başkanlıkları tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir.
	Mutlak mesafeli koruma alanlarında yapı envanteri çıkarılan havza sayısı	1 adet	56 adet kaynak belirlenmiş olup; DSİ'nin koruma alanlarını tespit ederek, ilan etme süreci beklenmektedir	100	YÜKSEK	İşletmeler Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir.
Proje 5.2.4. Koruma alanındaki arazilerin kamulaştırılması	Kamulaştırılan alan	Her yıl 1 hektar alanın kamulaştırılması	İlgili çalışmalar yapılmış olup; DSİ'nin koruma alanlarını tespit ederek, ilan etme süreci beklenmektedir.	100	YÜKSEK	İşletmeler Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir.
	<b>İdarenin Mülkiyetinde olan ağaçlandırmaya müsait mutlak koruma alanlarını havza ve arazi niteliğine uygun ağaçlandırmak.</b>					
Hedef 5.3		<b>2015 Hedefi</b>	<b>2015 Gerçekleşen</b>	<b>Başarı Seviyesi %</b>	<b>Performans Seviyesi</b>	<b>Açıklama</b>
	Proje 5.3.1. İdarenin mülkiyetinde olan ağaçlandırmaya müsait mutlak koruma alanlarında havza ve arazi niteliğine uygun ağaç dikimini gerçekleştirmek.	Ağaçlandırılan mutlak koruma alanı oranı	3 hektar	İlgili çalışmalar yapılmış olup; DSİ'nin koruma alanlarını tespit ederek, ilan etme süreci beklenmektedir.	100	YÜKSEK

Yeni Su Kaynaklarının Geliştirilmesi ( Misyon / Kesintisiz İçmesuyu Sağlamak )							
Alternatif su kaynaklarının değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.							
Stratejik Amaç 6	Hedef 6.1	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi %	Performans Seviyesi	Açıklama	
	Proje 6.1.1. Mazmanlı kaynağının isale hattının yapılarak şebekeye bağlanması	Şebekeye bağlanma	İçmesuyu Şebekesi dökeme çalışmaları başlatıldı	100	YÜKSEK	İçmesuyu ve Projeler Daire Başkanlıkları tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir.	
	Proje 6.1.2. Yağmur sularının değerlendirilmesine yönelik fizibilite çalışmaları yapma	2017 yılı sonuna kadar bağlanması	1 adet	100	YÜKSEK	Etit ve Plan ve Kanalizasyon Daire Başkanlıkları tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir	
	Proje 6.1.3. Biyolojik ve ileri biyolojik arıtma tesislerinden elde edilen arıtılmış suyun kullanılması için çalışmalar yapmak	Arıtılmış atık suyun kullanılması için geliştirilen fizibilite çalışması sayısı	1 adet	100	YÜKSEK	Etit ve Plan Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir.	
	Proje 6.1.4. Sulama amaçlı barajlardan arıtılarak içme suyu temin etmek	Kurulan içme suyu arıtma tesisi	1 adet	100	YÜKSEK	Projeler Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir.	



#### 4. SU İLETİMİ YÖNETİMİ

Stratejik Amaç 7 Suyun Sağlıklı ve Kaliteli Bir Şekilde Arıtılması ( Misyon / Güvenilir Su ve Kanalizasyon Yönetimi )						
Hedef 7.1 Su kalitesini TSE, AB ve Dünya Sağlık Teşkilatı Standartlarında Tutmak.						
		2015 Hedefi	2015 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi %	Performans Seviyesi	Açıklama
Proje 7.1.1. Tüm arıtma tesislerinin ham su giriş ve temiz su çıkışlarında anlık (on-line) olarak bulanıklık, klor, alüminyum ve pH parametrelerini izlemek ve kaydetmek için gerekli olan sistemi kurmak.	Her yıl 1 arıtma tesisinde anlık izleme ve kaydetme sistemi kurulması	1 adet/yıl	2 adet	100	YÜKSEK	İşletmeler ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlıkları tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir
Proje 7.1.2.Su kalitesinin sürekli ölçülmesi	Ölçülen ve standartlara uygun olan parametre sayısı	40 adet parametre	275 adet	100	YÜKSEK	İşletmeler Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir
Proje 7.1.3. İçme suyu arıtma tesislerinin işletilmesi hizmeti alımı	İşletilen içme suyu arıtma tesisi sayısı	-	3 adet	100	YÜKSEK	İşletmeler Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir
Proje 7.1.4. İçme suyu arıtma tesisleri bakım onarımları	Bakım onarım yapılan içme suyu arıtma tesisi sayısı		1 adet	100	YÜKSEK	İşletmeler Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir

Suyun Çeşitli Kaynaklardan Toplanarak Etkili ve Sağlıklı İletiminin Sağlanması						
Su iletim ve dağıtım sisteminin alt ve üst yapılarının mevcut durumlarını analize etmek, kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde iyileştirmek ve işletme verimliliğini arttırmak.						
	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi %	Performans Seviyesi	Açıklama	
Proje 8.1.1. Şebekenin optimizasyonunu sağlamak amacıyla mevcut tüm şebekenin kat ayrımı projelerini tamamlamak.	Kat ayrımı projesi yapılan şebeke uzunluğu 300 km	319 km	100	YÜKSEK	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir.	
Proje 8.1.2. Şebeke optimizasyonunu sağlamak için hazırlanan şebeke kat ayrımı projelerinin % 100 ünün inşaatını tamamlamak	Her yıl kat ayrımı yapılacak şebekenin % 10 unu tamamlamak	Belen, Yayladağı içmesuyu şebeke inşaatları projesine uygun olarak şebeke kat ayrımı tamamlanmıştır	100	YÜKSEK	Projeler Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir	
Proje 8.1.2. Şebeke optimizasyonunu sağlamak için hazırlanan şebeke kat ayrımı projelerinin % 100 ünün inşaatını tamamlamak	Deformasyon ölçümü sıklığı	2 adet Belen, Yayladağı	100	YÜKSEK	Projeler Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir	
Proje 8.1.4. Gerekli isale hatlarını yaparak içme suyu besleme bölgeleri arasında bağlantılar oluşturmak ve alternatifli dağıtım (enterkonnekte) sistemini kurmak	Her yıl 5 km. isale hattının projelendirilmesi ve yapımı	5 km	100	YÜKSEK	2015 yılı sonu itibarı ile Projeler Dairesi Başkanlığı bu hedefe ulaşmıştır.	

Proje 8.1.5. İsale hatları üzerindeki sanat yapılarını (vana, debimetre, vantuz ve tahliyeler) zemin seviyesine çıkarmak	Zemin seviyesine çıkarılan sanat yapılarının oranı	Her yıl şebekenin % 10 unun kontrolü ve sanat yapılarının zemine çıkarılması	% 7	70	YÜKSEK	Projeler Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir
Proje 8.1.6. Ekonomik ömrünü tamamlayan ve işletme verimliliği olmayan ham su ve temiz su iletim hatlarını tespit ederek ileriye yönelik önlem programlarını hazırlamak	Önlem raporunun hazırlanması	1 adet rapor	Hatay geneli için 1 adet rapor hazırlandı	100	YÜKSEK	Projeler Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir
Proje 8.1.7. Su depolarının temizlik ve dezenfeksiyonlarının yapılmasını gerçekleştirmek.	Temizliği ve dezenfeksiyonu yapılan su deposu sayısı	Her yıl 250 deponun temizliği ve dezenfeksiyonunun yapılması	Yapıldı.	100	YÜKSEK	İşletmeler ve İçmesuyu Daire Başkanlıkları tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir
Proje 8.1.8. Hizmet binaları ile su ve atık su üst yapı tesislerinin deprem dayanımlarının artırılmasına yönelik proje ve imalat çalışmalarını yapmak.	Güçlendirme projesi yapılan bina / tesis sayısı	Her yıl 1 hizmet binasının güçlendirme projesinin yapılması	1 adet	100	YÜKSEK	Projeler Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir
Proje 8.1.9. Hatay'ın ilçelerinde her türlü içme suyu şebekesi onarımlarının gerçekleştirilmesi	Yapılan onarımlar	Her yıl 1 hizmet binasının güçlendirilmesi	İlk 6 ayda 1.Bölgede içmesuyu şebekelerinde yapılan onarım çalışmaları 11 km'dir.	100	YÜKSEK	Projeler Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir
		Her yıl 5 km.		100	YÜKSEK	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir



Proje 8.1.10. AÇB hatlarının değiştirilmesi	Değiştirilen AÇB hat oranı	Her yıl AÇB hatlarının % 10 unun değiştirilmesi	İlk 6 ayda 1. Bölgede değiştirilen AÇB hat değiştirme çalışmaları 80,5 km' dir.	100	YÜKSEK	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir
<b>İçmesuyu şebekesini yeni yerleşim yerlerine ulaştırmak için; şebeke inşaatını yapmak</b>						
Hedef 8.2						
		<b>2015 Hedefi</b>	<b>2015 Gerçekleşen</b>	<b>Başarı Seviyesi %</b>	<b>Performans Seviyesi</b>	<b>Açıklama</b>
	Projesi yapılan şebeke uzunluğu	18 km	46.94 km	100	YÜKSEK	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir
Proje 8.2.1. Şebeke süperpoze projesi yapmak, şebeke ve isale hattı yapmak.	Yapılan şebeke uzunluğu	15 km	70 km	100	YÜKSEK	Projeler Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir
	Yapılan isale hat uzunluğu	3 km	14.4 km	100	YÜKSEK	Projeler Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir

## 5.ATIKSU YÖNETİMİ

Kamu ve Çevre Sağlığı Koruma Çalışmalarına katkı Sağlamak Üzere Atıksuyun Yönetilmesi, Endüstriyel Atıksuların Atıksu Altyapı Sistemlerinde ve Çevrede Yol Açacağı Tahribatın Önlenmesi									
Atıksu kanal sistemlerinin ve arıtma tesislerinin işletme maliyetlerini azaltma ve verimliliklerini arttırmak.									
Stratejik Amaç 9			2015 Hedefi	2015 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi %	Performans Seviyesi	Açıklama		
Hedef 9.1	Proje 9.1.1. İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesislerinde laboratuvar geliştirme çalışmaları yapmak ve tam kapsamlı kontrol laboratuvarı kurmak ve işletmeye almak.	Kurulan laboratuvar sayısı	1 adet	Akreditasyon Süreci beklenmektedir.	100	YÜKSEK	İşletmeler Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir.		
	Geliştirilen laboratuvar sayısı	2 adet	2015 yılında 3 adet, diğer yıllar 1 adet	2 adet	70	YÜKSEK	İşletmeler Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir.		
	İşletilen laboratuvar sayısı	—	—	Akreditasyon Süreci beklenmektedir. (2 adet)	100	YÜKSEK	İşletmeler Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir.		
	Proje 9.1.2. Akredite bir laboratuvar ile anlaşarak atık su analizlerinin yapılması	Analiz yapılan tesis sayısı	4 parametre	6 parametre	100	YÜKSEK	İşletmeler Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir.		
	Proje 9.1.3. Atık su toplama sistemi ve atık su arıtma tesislerinin tek merkezden yönetilmesini, izlenmesini ve raporlanmasını sağlayacak atık su SCADA sistemini kurmak ve işletme almak.	Atık su SCADA sisteminin kurulma oranı	Her yıl sistemin % 10'unun scada sistemine bağlanması	SCADA Sis. Kurma çalışmaları başladı.	80	YÜKSEK	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmiştir.		
	Proje 9.1.4. Önlemsiz deşarj edilen endüstriyel atık su debisinin süreklili denetlenmesi	Önlemsiz deşarj edilen endüstriyel atık su debisinin toplam endüstriyel atık su debisine oranı	5%	Gerçekleştirildi.	90	YÜKSEK	İşletmeler Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir.		
	Proje 9.1.5. Kanalizasyon sistemlerini verimli bir şekilde işletmek için atık su alma ve	Temizliği yapılan kanalizasyon şebekesi	—	Gerçekleştirildi.	80	YÜKSEK	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmiştir.		

kum tutucu yapılarını temizlemek.										
Proje 9.1.6. Atık su arıtma tesisleri işletmeleri hizmet alımı	İşletilen atıksu arıtma tesisi sayısı		4 adet	100	YÜKSEK	İşletmeler Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir				
<b>Tüm atıksuların atıksu deşarj standartlarına uygun olarak alıcı ortama vermek amacıyla atıksu yapılarını planlamak, projelendirmek, inşa etmek ve alıcı standartlarına getirmek.</b>										
<b>Hedef 9.2</b>										
		<b>2015 Hedefi</b>	<b>2015 Gerçekleşen</b>	<b>Başarı Seviyesi %</b>	<b>Performans Seviyesi</b>	<b>Açıklama</b>				
Proje 9.2.1. İlçelerde yüksek kapasiteli ileri biyolojik arıtma tesisleri yapılması	Yapılan atıksu arıtma tesisleri	Her yıl bir büyük ya da iki orta büyüklükte atıksu arıtma tesisi yapılması	4 adet	100	YÜKSEK	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir				
Proje 9.2.2. Atık suların toplanarak atık su arıtma tesislerine ulaştırılmasını sağlayacak kanalizasyon hattına yönelik plan ve projeleri tamamlamak.	Projesi tamamlanan kanalizasyon hat uzunluğu	2018 yılı sonuna kadar 1000 km	2231 km	100	YÜKSEK	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir				
Proje 9.2.3. Atık suların arıtma tesislerine ulaşması için kolektör ve şebeke inşaatını tamamlamak.	İnşaat tamamlanan atık su altyapı uzunluğu	2019 yılı sonuna kadar 1000 km	116 km	100	YÜKSEK	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir				



Proje 9.2.4. Köylerde atık su paket arıtma tesisleri kurmak.	Köylerde yapılan paket arıtma tesisleri	2019 yılı sonuna kadar 10 adet	6 adet	100	YÜKSEK	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir
Proje 9.2.5. Atık su arıtma tesislerine ulaşması için köylerde şebeke inşaatlarını tamamlamak.	Köylerde İnşaat tamamlanan atık su altyapı uzunluğu	Her yıl yapılan paket arıtmalara şebekenin bağlanması	2015 yılında yapılan paket arıtma tesislerinin şebeke bağlantıları tamamlandı.	100	YÜKSEK	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir
Proje 9.2.6. 2 km'den kısa şebeke yatırımlarının projelendirilmesi ve yapımı	Her yıl 50 km şebeke projelendirme ve yapımı	Her yıl 50 km	Stratejik Planda öngörülen Bütçeden daha fazla harcama yapılmıştır.	100	YÜKSEK	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmiştir
Proje 9.2.7. Hatay'ın ilçelerinde her türlü kanalizasyon onarımlarının gerçekleştirilmesi	Yapılan onarımlar	Her yıl 5 km.	Stratejik Planda öngörülen Bütçeden daha fazla harcama yapılmıştır.	100	YÜKSEK	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmiştir

Biyolojik ve ileri biyolojik arıtma tesislerine çıkış sularının, yeşil alan sularının, sanayi vb. yerlerde kullanılmak üzere, geri kazanılmasını sağlamak amacıyla gerekli yapıları oluşturmaktır.						
Bu hedefin içerisinde yer alan 3 projeye ait gösterge hedefleri 2017 yılında belirlenecektir.						
Arıtma çamurlarının değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.						
Hedef 9.3	Biyolojik ve ileri biyolojik arıtma tesislerine çıkış sularının, yeşil alan sularının, sanayi vb. yerlerde kullanılmak üzere, geri kazanılmasını sağlamak amacıyla gerekli yapıları oluşturmaktır.					
HEDEF 9.4	Arıtma çamurlarının değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.					
	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi %	Performans Seviyesi	Açıklama	
Proje 9.4.1. Katı madde ve atık çamuru kurutma tesislerinde kurutarak kuru madde haline getiren ve elde edilen kurutulmuş çamuru gübre, yakıt veya çeşitli dolgu maddeleri olarak geri kazanan örneklerin araştırılması	Yurt içi ve yurt dışındaki örneklerin araştırılması başlanacak.	Örnek araştırma çalışmaları başladı.	100	YÜKSEK	Ettüt ve Plan Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir	
Proje 9.4.2. Anık su ileri biyolojik arıtma tesislerinden çıkan arıtma çamurlarının değerlendirilmesine yönelik proje hazırlamak	1 adet	1 adet	100	YÜKSEK	Ettüt ve Plan Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir	
Proje 9.4.3. Katı madde ve atık çamuru kurutma tesislerinde kurutarak kuru madde haline getirmek ve elde edilen kurutulmuş çamuru gübre, yakıt veya çeşitli dolgu maddeleri olarak geri kazanmak	2017 yılında belirlenecek					
	Geri kazanılan kuru ürün miktarı					
	Hazırlanan proje sayısı					

	Proje 9.4.4. Arıtma tesislerinden atık çamurun döküm yerlerine nakledilmesi	Taşınan arıtma çamuru miktarı	İlk yıl Iskenderun ve Antakya, Payas, Denizce, 2016 dan sonra tamamlanan tesisler	9.736,04 Ton	100	YÜKSEK	İşletmeler Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir
	Proje 9.4.5. Atık su arıtma tesisleri bakım ve onarımları	Bakım onarım yapılan atık su arıtma tesisleri sayısı	–	5 adet	100	YÜKSEK	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir
<b>Stratejik Amaç 10</b>	<b>Atıksu Kanal Sistemini Korumak, Sel ve Su Taşkınları Önlemek ve Yağmur Atıksularından Faydalanarak Amacıyla Yağmur Sularının Kanal Sisteminden Tamamen Ayrıştırılması ( Misyon / Kaliteli Hizmet Sunmak )</b>						
<b>Hedef 10.1</b>	<b>Sel baskınlarını önlemek amacıyla ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde gerekli plan projeleri hazırlamak, kritik noktalarda projeleri hayata geçirmek.</b>						
	Proje 10.1 Yağmur sularının toplanarak uygun alıcı ortama (deniz, dere, göl vb.) ulaştırılmasını sağlayacak yağmur suyu hatlarına yönelik proje hazırlamak ve yağmur suyu kanalı inşaat yapmak.	İnşaat tamamlanan yağmur suyu kanal uzunluğu	2015 Hedefi Her yıl 3 km	2015 Gerçekleşen 8 km	100	YÜKSEK	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir.
			2015 Hedefi	2015 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi %	Performans Seviyesi	Açıklama



Stratejik Amaç 11		Yüksek Standartlarda Hizmet Sunulması ve Sürekli Geliştirilmesi						
Hedef 11.1		Hatay genelinde temiz su şebeke, iletim ve kanalizasyon arızalarını en kısa sürede giderilmesi						
		2015 Hedefi	2015 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi %	Performans Seviyesi	Açıklama		
	4 saate kadar giderilen su arıza oranı	70%	Ø150 mm.ye Kadar Ana Boru Arızaları	100	YÜKSEK	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir.		
Proje 11.1.1. Hatay genelinde su arızalarının teknik olarak çerçevesinde en kısa sürelerde giderilmesi	4-12 saate giderilen su arıza oranı	20%	Ø150 mm.den Ø300 mm.ye Kadar Ana Boru Arızaları	100	YÜKSEK	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir.		
	12-24 saate giderilen su arıza oranı	10%	Ø300 mm.den Büyük Ana Boru Arızaları	100	YÜKSEK	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir.		
	4 saate kadar giderilen kanal arıza oranı	80%	90	100	YÜKSEK	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir		
Proje 11.1.2. Hatay genelinde kanalizasyon arızalarının teknik olarak çerçevesinde en kısa sürelerde giderilmesi	4-24 saate giderilen kanal arıza oranı	15%	20	100	YÜKSEK	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir		
	24-48 saate giderilen kanal arıza oranı	5%	10	100	YÜKSEK	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir		
Proje 11.1.3. Temiz su isale hatlarında meydana gelen	18 saate kadar giderilen arıza oranı	70%	90	100	YÜKSEK	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje		

arızaların hızla giderilmesi								gerçekleştirilmektedir.
	18-24 saate giderilen arıza oranı	30%	50	100	YÜKSEK			İçmesuyu Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir.
	Su isale hatlarında meydana gelen arızalar nedeniyle şehre verilemeyen yıllık su miktarı oranı	3%	% 2	100	YÜKSEK			İçmesuyu Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir.
<b>Hedef 11.2</b>	<b>Hatay genelinde temiz su şebeke, iletim ve kanalizasyon arızalarının ortaya çıkmasını engelleyecek çalışmalar yapmak ve çıkan arızaları en kısa süre içinde gidermek.</b>							
Proje 11.2.1. Bölgelerde su arızalarının nedenlerini (malzeme, araç-gereç, işçilik vb.) ortaya çıkararak yerel çözümler üretmek.	Çıkarılan bölgesel arıza envanter sayısı	5 adet	Arıza Sayısı, Malzeme, Araç-Gereç, İşçilik ve Arızalar tarihsel ve bölgesel olarak envanter oluşturulmuştur.	100	YÜKSEK			İçmesuyu Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir.
Proje 11.2.2. Bölgelerde kanal arızalarının nedenlerini (malzeme, araç-gereç, işçilik vb.) ortaya çıkararak yerel çözümler üretmek.	Çıkarılan bölgesel arıza envanter sayısı	6 adet	Arıza Sayısı, Malzeme, Araç-Gereç, İşçilik ve Arızalar tarihsel ve bölgesel olarak envanter oluşturulmuştur	100	YÜKSEK			Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmiştir
Proje 11.2.3. 400 mm çapa kadar olan vanaların kullanılabilir ve aktif halde olmasını sağlamak.	Aktif tutulan vana oranı	60%	%70	100	YÜKSEK			İçmesuyu Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir.

Faaliyet Giderlerinin Azaltılması ve Verimliliğin Arttırılması (Vizyon / Kesintisiz İçmesuyunu, Uygun Koşullarda Sağlayan Şehre verilen 1 m3 suyun maliyetini düşürmek.						
Stratejik Amaç 12	Faaliyet Giderlerinin Azaltılması ve Verimliliğin Arttırılması (Vizyon / Kesintisiz İçmesuyunu, Uygun Koşullarda Sağlayan Şehre verilen 1 m3 suyun maliyetini düşürmek.					
Hedef 12.1	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi %	Performans Seviyesi	Açıklama	
Proje 12.1.1. Ham su ve temiz su terfi merkezleri ekipmanlarından (pompa, vana, çek-vana, istasyon motorları ve motopomp) ekonomik ömrünü dolduran veya verimsiz olanların yenileme, bakım ve onarım çalışmalarını tamamlamak.	Yenileme, bakım ve onarım oranı	Yenileme, bakım ve onarım çalışmaları devam etmektedir.	100	YÜKSEK	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir.	
Proje 12.1.2. Arıza izleme ve erken uyarı cihazlarını alçak gerilim terfi merkezlerinde kullanmak.	Arıza izleme ve erken uyarı cihazlarının kullanım oranı	2017 yılı sonuna kadar arıza ve erken uyarı sistemlerinin kurulması			Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmiştir.	
Proje 12.1.3. Atık su arıtma tesislerinde ortaya çıkan gazlardan enerji elde edilerek atık su arıtma tesislerinde kullanmak.	Uygulanan proje sayısı	Proje çalışmaları başlamıştır.	100	YÜKSEK	Ettüt ve Plan Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir	



Proje 12.1.4. Terfi merkezlerinde frekans konvertörleri kurmak.	Frekans konvertörleri kurulan terfi merkezi sayısı	2018 yılı sonuna kadar tüm terfi merkezlerinde	Proje çalışmaları başlamıştır.	100	YÜKSEK	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir
Proje 12.1.5. Elektrik maliyetinin optimizasyonu için uygun tarifelerin sürdürülebilirliğini sağlamak.	Enerji tasarrufu oranı	40%	Her yıl uygun tarife çalışmaları yapılmakta ve uygun tarife tespit edilip alım sözleşmesi yapılmaktadır.	75	YÜKSEK	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir
Proje 12.1.6. HATSU'nun enerji gereksiniminin yenilebilir enerjiden karşılanması amacıyla araştırma yapılması	Maliyet unsurlarının izlenmesi	Her yıl maliyet unsurlarındaki gelişmeler çerçevesinde yeni tarife önerisi hazırlanması	Yapılan teknik geziler 1 adet	100	YÜKSEK	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir
Proje 12.1.7. HATSU'nun enerji gereksiniminin yenilebilir enerjiden karşılanması amacıyla yapılabilirlik raporu hazırlanması	Ulusal ve uluslar arası başarılı örneklerin araştırılması	1 adet rapor	Bu yönde çalışmalar yapıldı ancak rapor hazırlanmadı.	60	ORTA	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir
Proje 12.1.8. HATSU'nun enerji gereksiniminin yenilebilir enerjiden karşılanması amacıyla proje hazırlanması	Hazırlanan tasarımların hazırlanması	Yapıma esas uygulama projelerinin hazırlanması	Bu yönde çalışmalar yapıldı ancak rapor hazırlanmadı	60	ORTA	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir

Su kayıp / kaçakların nedeneleri araştırılarak, buna yönelik yönetim planının geliştirilip uygulamaya geçmesiyle su kayıp/kaçak oranını indirmek.						
Hedef 12.2		2015 Hedefi	2015 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi %	Performans Seviyesi	Açıklama
Proje 12.2.1. Su kayıp ve kaçakları ile ilgili yönetim planı hazırlamak.	Su kayıp/kaçak yönetim planı hazırlanması	1 adet rapor	Plan hazırlandı.2016 yılında SCADA sistemine geçilmesi düşünülmektedir.	100	YÜKSEK	Strateji Geliştirme ve İçmesuyu Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir.
Proje 12.2.2. Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) teknolojisi kullanarak su kayıp /kaçaklarının tespit edilmesi için varolan bina stokunun ve yeni binaların HATSU Coğrafi Bilgi Sisteminde güncel tutulması, numaralandırılması, abone bilgi sistemi ve şebekelerle eşleştirilmesi, ulusal adres veri tabanı bilgileriyle ilişkilendirilmesinin güncellenmesi ve sürekliliğinin sağlanması.	Binaların CBS'ye işlenme oranı	2015 yılı sonuna kadar tüm binaların işlenmesi	80	80	YÜKSEK	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmiştir.
	CBS'ye işlenen tüm binaların ulusal adres veri tabanı ile Abone Bilgi Sistemi ve şebekelerle eşleştirilme oranı	2015 yılı sonuna kadar entegrasyonun sağlanması	75	75	YÜKSEK	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmiştir.

Hedef 12.3	<b>Uygulama performansını doğrudan etkileyecek iletişim altyapısını kesintisizlik seviyesine çıkarmak.</b>							
				<b>2015 Hedefi</b>	<b>2015 Gerçekleşen</b>	<b>Başarı Seviyesi %</b>	<b>Performans Seviyesi</b>	<b>Açıklama</b>
	Proje 12.3.1. İletişim altyapısında kesintisizliği sağlamak için çalışmalar yapmak.	İletişim altyapısındaki yıllık kesintisizlik seviyesi Kurum kaynaklı yıllık azami kesinti süresi	90% 10 dakika	90 -	100	YÜKSEK	YÜKSEK	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir
Proje 12.2.3. Faturalanmayan suyun tespit ve irdelenebilmesi için şehre verilen temiz su miktarının arıtma tesisleri, depo ve terfi merkezlerinde düzenli olarak ölçülmesini sağlamak, aylık su tüketim tablolarını hazırlamak.	Tüm arıtma tesisleri, depo ve terfi merkezlerinin verilerinin alınması	Aylık raporların hazırlanması	Aylık raporlar hazırlanmaktadır.	100	YÜKSEK	YÜKSEK	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir.	
Proje 12.2.4. Sayaç okuma hatalarını düşürmek	Sayaç okuma hatası oranı Yeni yapılar da akıllı sayaçların kullanılmamasının zorunlu kılınması 2017 yılı sonuna kadar tamamlanması Eski sayaçlara barkod takılması	on binde 5 Yeni yapılar da akıllı sayaçların kullanılmamasının zorunlu kılınması 2017 yılı sonuna kadar tamamlanması	% 3 - Proje çalışmaları başladı.	100 100 100	YÜKSEK YÜKSEK YÜKSEK	YÜKSEK	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir. Hukuk Müşavirliği tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir.	



Proje 12.3.2. Kurumun GPS sisteminin Türkiye GPS sistemine entegrasyonunu tamamlamak.	Kurumun GPS sisteminin Türkiye GPS sistemine entegrasyon oranı	2015 yılı sonuna kadar tamamlanması	Bitti	100	YÜKSEK	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmiştir.
<b>Tahsilatın aylık tahakkuk değerine oranını yükseltmek.</b>						
Hedef 12.4						
Proje12.4.1 Geçmiş Dönemlerden alacaklarının tahsilatlarının takibini etkili bir şekilde yapmak	Geçmiş dönem alacaklarından yapılan yıllık tahsilat oranı	10%	Gerçekleştirildi.	100	YÜKSEK	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı ve Hukuk Müşavirliği tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir.
Proje12.4.2 Abonelerin ödemelerini kolaylaştırma amacıyla her türlü ortamın kullanılmasının sağlanmak.	Geçmiş dönem borçlarının taksitlendirilerek ödenmesi olanağının yaratılması	İnternet üzerinden ödeme olanağının yaratılması	Gerçekleştirildi.	100	YÜKSEK	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmiştir.
			Gerçekleştirildi.	100	YÜKSEK	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmiştir.

Stratejik Amaç 13										Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmiştir.
	Telefonla ödeme yapılma olanığının yaratılması	Altyapı çalışmaları başlatıldı	100	YÜKSEK						Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmiştir.
	Bankalar aracılığıyla ödeme yapma olanığının yaratılması	Gerçekleştirildi. 13 Banka ile anlaşma mevcut	100	YÜKSEK						Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmiştir.
<b>Müşteri Odaklı Yaklaşımlarla İş ve İşlemlerde Müşteri Memnuniyetinin Artırılması ( Vizyon / İnsan Odaklı Hizmet )</b>										
<b>Müşterilere sağlanan iş ve işlemlerde müşteri memnuniyetinin artırılması</b>										
	Proje 13.1.1. Müşterilere daha etkin hizmet sunabilmek amacıyla çağrı merkezi kurulması	Hizmet alımı								
		2015 Hedefi	2015 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi %	Performans Seviyesi	Açıklama				
		1 adet	1 adet	100	YÜKSEK					Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmiştir.
	Proje 13.1.2. Farklı e-mail adreslerinden farklı birimlere gelen müşteri elektronik postalarını tek portal altında toplamak.	Portal tamamlanma oranı	100	100	YÜKSEK					Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmiştir.
		Portal'a gelen e-maillerin azami cevaplanma süresi	48 saat	100	YÜKSEK					Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmiştir.

Proje 13.1.3. Beyaz masalarda müşteriyi doğru bilgilendirecek doküman sunmak.	Müşteri bilgilendirici doküman çeşidi sayısı	5 konuda bilgilendirme broşürü hazırlanması	100	100	YÜKSEK	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmiştir.
Proje 13.1.4. Her yıl müşteri memnuniyet araştırması yapmak ve sonuçlarını değerlendirecek iyileştirme projeleri hazırlamak.	Yapılan müşteri memnuniyet araştırması sayısı	Her yıl 2 adet	Her yıl 2 adet	2 adet	YÜKSEK	Strateji Geliştirme ve İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlıkları tarafından bu proje gerçekleştirilmiştir.
Proje 13.1.5. Şubelerde her bankoda abonelik hizmetlerinin tamamının verildiği sisteme geçmek.	İyileştirmeye yönelik proje sayısı	Her yıl 2 konuda iyileştirme sağlamak	Kredi Kartı ve On-line ödeme	100	YÜKSEK	Strateji Geliştirme ve İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlıkları tarafından bu proje gerçekleştirilmiştir.
	Her bankoda hizmetlerin tamamının verildiği düzeye gelmek	2017 yılı sonuna kadar tamamlamak	2015 yılı için öngörülen düzey gerçekleştirilmiştir.	100	YÜKSEK	Abone İşleri ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlıkları tarafından bu proje gerçekleştirilmiştir.



Halkın Su Kültürünü ve Su Kullanım Bilincinin Geliştirilmesi ( Vizyon / İnsan Odaklı Hizmet )						
Çevre, doğa ve kurumsal tanıtım faaliyetleri						
		2015 Hedefi	2015 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi %	Performans Seviyesi	Açıklama
Proje 14.1.1. Öğrenciler arasında su kültürü, su kullanımı ve çevre bilincini geliştirmek ve HATSU'nun tanıtımını yapmak amacıyla okullarda seminer vermek.	Seminer verilen okul sayısı	Her yıl 30 okul	15 okul	50	ORTA	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir.
Proje 14.1.2. Ulusal veya uluslararası nitelikte her yıl en az 1 tane etkinlik gerçekleştirmek ve 4 adet etkinliğe katılmak.	Ulusal ve uluslararası nitelikte katılan etkinlik sayısı	4 adet	3 adet	75	YÜKSEK	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir.
Proje 14.1.3. Ev kadınlarının eğitimi için etkinlikler düzenlemek	Ulusal ve uluslararası nitelikte yapılan etkinlik sayısı	1 adet	1 adet	100	YÜKSEK	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir.
Proje 14.1.4. Tasarruflu musluk kullanımının teşvik edilmesi	Düzenlenen etkinlik sayısı	3 adet/yıl	2 adet	75	YÜKSEK	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir.
	Düzenlenen etkinlik sayısı	1 adet yıl	1 adet	100	YÜKSEK	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir.

Kitle iletişim araçları ile su bilincini artırmak ve toplumu bilinçlendirerek suya güven duyulmasını sağlamak.						
Hedef	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi %	Performans Seviyesi	Açıklama	
Hedef 14.2	Hazırlanan fizibilite raporu sayısı	1 adet	100	YÜKSEK	Etüt-Plan ve Projeler Dairesi Başkanlıkları tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir	
	Teşvik amaçlı yapılan çalışma sayısı	Her yıl 2 etkinlik	50	ORTA	Etüt-Plan ve Projeler Dairesi Başkanlıkları tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir	
	Teşvik amaçlı yapılan çalışma sayısı	Her yıl 2 etkinlik	50	ORTA	Etüt-Plan ve Projeler Dairesi Başkanlıkları tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir	
	Basılı ve görsel yayın sayısı	Aktüel nitelikli aylık yayın çıkarılması	Gerçekleştirildi.	YÜKSEK	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirildi.	
	HATSU web sayfasının günlük ortalama ziyaretçi sayısı	5 bin adet	20108 adet ( Yıllık : 623.658 )	46	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirildi.	
	HATSU portalının günlük ortalama ziyaretçi sayısı	bin adet	720 adet	72	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirildi.	
	Faaliyet kapsamında yapılan çalışma sayısı	10 adet	100	YÜKSEK	Destek Hizmetleri ve İşmesuyu Dairesi Başkanlıkları tarafından bu proje gerçekleştirildi.	
	Proje 14.2.1. Atık suların (gri su ve siyah su) ayrıştırılarak tekrar kullanılmasını sağlayacak fizibilite çalışması yapmak ve kamuoyunun bu yönde bilinçlendirilmesini sağlamak.					
	Proje 14.2.2. Yeni yapılarda yağmur sularının depolanarak değerlendirilmesini teşvik edecek çalışmalar yapmak.					
	Proje 14.2.3. HATSU hizmetlerini tanıtecı, su kültürü ve su kullanım bilincini artırıcı bilimsel ve aktüel içerikli, basılı ve görsel, süreli/süresiz yayın çıkarmak.					
Proje 14.2.4. Hem halk hem de çalışanlar için veriye ulaşım etkinliğini ve ekiliğini internet ve intranet olanakları ile artırmak.						
Proje 14.2.5. Halkı, musluktan akan suyun kalitesine sadece HATSU şebekesinin değil aynı zamanda bina tesisat yaşının ve						





Proje 15.1.3. Enerji verimliliği çerçevesinde, derin su sondaj kuyularında yer alan dalgıç motopompların her yıl ekonomik ömrünü dolduranları yenileriyle değiştirmek.	Yenilenen motopomp oranı	0.1	2015 yılı için öngörülen düzeyin üzerinde gerçekleştirilmiştir.	100	YÜKSEK	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirildi.
<b>Kriz dönemlerinde su iletimi, dağıtımı, tahliyesi ve kriz yönetimi için alternatifler geliştirmek.</b>						
		<b>2015 Hedefi</b>	<b>2015 Gerçekleşen</b>	<b>Başarı Seviyesi %</b>	<b>Performans Seviyesi</b>	<b>Açıklama</b>
Proje 15.2.1. Olağan dışı durumlar için HATSU'nun özel donanımlı araç, iş makinesi ve ekipman planlamasını yapmak ve gerekli tedbirleri almak.	Faaliyet kapsamında alınan özel donanımlı araç, iş makinesi ve ekipman	Satın alma	Gerçekleştirildi.	100	YÜKSEK	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirildi.
Proje 15.2.2. Olağandışı durumlarda olası hizmet kesintilerini önlemek için bilgi sistemlerinin afet yedeklemesini yapmak.	Afet yedeklemesi yapılan bilgi sistemi sayısı	1 adet	Gerçekleştirildi.	100	YÜKSEK	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirildi.

## 6.AR-GE YÖNETİMİ

Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri İle Yeni Ürün, Yeni Hizmet Hizmet ve Yeni Teknoloji Kazanımlarının Elde Edilmesi ( Misyona / Kaliteli Hizmet Sunmak						
Ar-Ge faaliyetlerini planlayacak ve yürütecek kurumsal projeler hazırlamak.						
Hedef Amaç	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi %	Performans Seviyesi	Açıklama	
Stratejik Amaç 16						
Hedef 16.1						
Proje 16.1.1. Kurumsal Ar-Ge faaliyetlerini yürütmek amacıyla teknik ve beşeri donanımına sahip Ar-Ge yapılımasını oluşturmak.	Ar-Ge Müdürlüğü insan kaynağı ihtiyaç analizi sayısı  Teknik ve beşeri donanım ihtiyacının karşılanma oranı	1 adet  Gerçekleştirildi.  Gerçekleştirildi.	100	YÜKSEK	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmiştir.  İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirilmiştir.	
Su ve kanalizasyon yönetiminde bilimsel yaklaşımı sağlamak ve kurumsal başarı modeline hizmet etmek amacıyla Ar-Ge projelerini hazırlamak ve yürütmek.						
Hedef 16.2						
Proje 16.2.1. Suyun kalitesini artırmaya ve arıtma teknolojilerini geliştirmeye yönelik Ar-Ge çalışmaları yapmak.	Yapılan Ar-Ge çalışması sayısı  Ar-Ge çalışması sonucu yayınlanan makale sonucu	Her yıl 1 adet  Çalışmalar gerçekleştirildi. Ancak maktele değil sonuç bildirimini şeklinde kamuoyu bilgilendirildi.	100 100	YÜKSEK	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirildi.  Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından bu proje gerçekleştirildi.	

Proje 16.2.2. Su arıtma tesislerindeki süreçlerin verimliliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapmak.	Kurulan pilot su arıtma tesisi sayısı	1 adet	Gerçekleştirildi.	100	Projeler ve İşletmeler Dairesi Başkanlıkları tarafından bu proje gerçekleştirildi.
Proje 16.2.3. Su ve Atık Su hizmetleri konusunda ana plan hazırlanması	Hazırlanan su ve atık su yönetimi master plan sayısı	2 adet	Gerçekleştirildi.	100	Genel Müdürlüğümüz tarafından bu proje gerçekleştirilmektedir.

### 3-PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

2015 yılı Bütçesi yatırımsız olarak kabul edilmesine rağmen HATSU, 2015-2019 stratejik planda yer alan 2015 hedeflerini oluşturan projelerini gerçekleştirmiştir.







## 4- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN İZLENMESİ VE DEĞERLENDİRMESİ

### Genel Bilgiler

Stratejik bir yönetimin aracı olarak stratejik planlama, iç ve dış çevre şartlarını dikkate alarak uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı çerçevesinde belli bir zaman dilimi sonunda ulaşılmak istenen yeri tanımlar.

Stratejik planlama, sonuçların ve değişimin planlandığı, katılımcı anlayışa dayanan, gerçekçi, hesap verme ilkesini temel alan kaliteli yönetimin aracıdır.

Stratejik planlar performans programlarıyla uygulanabilir hale gelmektedir. Performans programı, kurumların mali bir yılda, stratejik planı kapsamında yürütmesi gereken faaliyetlerini, performans hedef ve göstergelerini, mali kaynak ihtiyacını belirten bir belgedir.

Söz konusu belgenin hazırlanması ve uygulanması kadar, sonuçlarının değerlendirilmesi de büyük önem arz etmektedir. Kurumların başarısı, geleceğini yönetebilmesi, isabetli kararlar alabilmesi gibi birçok gelişme, değerlendirme sürecine bağlanmaktadır.

Performans değerlendirmesi, kurumun belirlemiş olduğu stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izlediği yolun, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet ve projelerin ve bunların sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçların değerlendirilmesidir.

Performans değerlendirmesinin amacı, karar alma süreçlerini güçlendirmek, kurumsal öğrenmeyi ve etkin kaynak dağılımını sağlamak ve hesap verilebilirlik için zemin oluşturmaktır. Aynı zamanda bilgi birikimini arttırarak geleceğe ilişkin belirsizlikleri azaltmak da hedeflenmektedir.

### Performans Bilgi Sistemi

HATSU 2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Plan esas alınarak 2015 Yılı Performans Programı hazırlamıştır. Performans Programı'nın hazırlanmasında, önce Stratejik Plan'da yer alan Amaç ve Hedefler dikkate alınarak bu amaç ve hedeflerden 2015 yılında gerçekleştirilmesi gerekenler öncelikli olarak faaliyetler tespit edilmiştir. Performans hedefleri ve faaliyetleri belirlenirken, sonuçlarının ölçülebilir olmasına dikkat edilmiştir.

HATSU 2015-2019 Stratejik Planı kapsamında 6 Alan 16 Stratejik Amaç ve 36 Stratejik Hedef belirlenmiştir.

Performans Programı hazırlanırken stratejik alanlar itibariyle öncelikli olanlar dikkate alınmış, hizmet ihtiyacı ve bütçe olanakları gözletilmiştir.

Performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını gösteren esas unsur performans göstergeleridir. Performans Göstergeleri, ağırlıklı olarak girdi ve çıktı göstergeleri niteliğindedir. Bunla birlikte sonuç, verimlilik ve kalite göstergelerine de yer verilmiştir.

2015 yılı Performans Programı'nın uygulama sonuçlarını takip etmek amacıyla, üçer aylık dönemler itibariyle izlemeler gerçekleştirilmiştir. İzleme ve değerlendirme sürecinde, yürütülen proje ve faaliyetlerin hem bütçe gerçekleşme hem de gösterge gerçekleşme değerleri esas alınmıştır.

Performans göstergelerinin her biri için güvenilir bilgi toplanmıştır.

Performans Görevlileri, üçer aylı dönemler itibariyle gerçekleştirmeler ile ilgili verileri sisteme kaydedilmiştir.

### Performans Değerlendirme Sistemi:

Performans Programı değerlendirme çalışması, performans programının ait olduğu yıl için belirlenmiş gösterge/hedef değerleri ile yine aynı yıl sonuna kadar gerçekleştirilen değerlerin kıyaslanmasından oluşmaktadır. Yıllık olarak belirlen Performans göstergeleri/hedefleri, stratejik amaç ve stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesi amacını taşımaktadır.

Performans değerlendirilmesine, performans göstergelerinden başlanılmıştır.

Performans göstergelerinin gerçekleşme değerleri, hedef olarak belirlen değerlere oranlanarak Başarı Seviyesi (%) bulunmuştur. Performans göstergelerinden performans hedefi ile doğrudan ilgili olanlar göz önünde bulundurularak performans hedeflerinin Performans Seviyesi belirlenmiştir. Performans göstergelerinin gerçekleşme değeri, hedeflenen değer altında veya hedeflenen değeri aşmış ise o gösterge için Hedef Sapma değeri yüzde (%) olarak hesaplanmıştır.

Performans Gösterge Anahtarı

Başarı Seviyesi Performans Seviyesi

% 0-30 DÜŞÜK

% 31-69 ORTA

% 70 ve üstü YÜKSEK

Hedef veya göstergenin gerçekleştirilmesinden vazgeçilmesi halinde İPTAL

Performans Gösterge Anahtarı	
Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi
% 0-30	DÜŞÜK
% 31-69	ORTA
% 70 ve üstü	YÜKSEK
Hedef veya göstergenin gerçekleştirilmesinden vazgeçilmesi halinde	İPTAL

Başarı Seviyesinin hesaplanması:

Göstergenin niteliğine göre iki ayrı hesaplama yöntemi kullanılmıştır.

1- Gerçekleştirilen değer, hedeflenen değerden yüksek olması istenen bir durum ise, Başarı seviyesi:  $(\text{Gerçekleşen Değer} / \text{Hedeflenen Değer}) \times 100$

2- Gerçekleşen değer, hedeflenen değerden düşük olması istenen bir durum ise Başarı Seviyesi:  $(\text{Hedeflenen Değer} / \text{Gerçekleşen Değer}) \times 100$

Performans Seviyesinin hesaplanması:

Başarı seviye aralığına göre üç performans seviyesi belirlenmiştir. Başarı seviyesi %0-30 aralığında olan göstergelerin performans seviyeleri "Düşük" olarak, %31-69 aralığında olan göstergelerin performans seviyeleri "Orta", başarı seviyesi %70 ve üstü olan göstergelerin performansı ise "Yüksek" olarak derecelendirilmiştir..

Hedef Sapmanın Hesaplanması:

Hedef sapma; performans göstergelerinin planlanan değer ile gerçekleşen değer arasındaki farkın, planlanan değere olan uzaklığının mutlak değer içerisinde yüzde (%) olarak ifadesidir.

1- Performans göstergesinin gerçekleşen değeri, hedeflenen değerden yüksek olması istenen bir durum ise; Hedef Sapma:  $[(\text{Gerçekleşen Değer} - \text{Hedeflenen Değer}) / \text{Hedeflenen Değer}] \times 100$

2- Gerçekleşen değer, hedeflenen değerden düşük olması istenen bir durum ise; Hedef Sapma:  $[(\text{Hedeflenen Değer} - \text{Gerçekleşen Değer}) / \text{Hedeflenen Değer}] \times 100$



## IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ





YenişehirGölü / REYHANLI





## A- Üstünlükler

- Merkezi planlama avantajı
- Deneyimli ve çözüm odaklı personele sahip olması
- Personelin özverili çalışması
- Yeni kurulmuş olması
- 2015 yılında işletmeye alınan Atık su ve İçmesuyu arıtma tesisleri
- Yer altı ve doğal su kaynaklarının zengin olması
- Genç ve dinamik bir kurum olması
- Özerk bütçe ve karar organlarına sahip olması
- Kendi kendine yetebilmek için çok yönlü alternatifler geliştirilmesi
- Kanunda geniş yetkiler tanınması
- Deneyimli kamu kuruluşlarından destek alabilme imkanı
- Ormanlık ve yeşil alanların Türkiye ortalaması üzerinde olması
- Ası Nehri' nin ilimizin önemli bir kısmından geçiyor olması
- Sorunlara hakimiyet ve çözüm önerisi geliştirebilme



## B- Zayıflıklar

- Altyapı yetersizliği ve şebeke kaçakları
- Önceki belediyelerden devir alınan borçlar
- Yurt dışı ( Suriye ) göç alması
- Enerji bağımlı olması
- Hizmet ağının çok geniş olması
- Kamu ( İller Bankası ve DSİ ) tarafından başlatılan projelerin tamamlanmaması
- Yeni kurulmuş olması
- Kanalizasyon ve su işlerinde deneyimli personelin HATSU' ya devredilmemesi
- Kuraklık
- İsrar
- Vatandaşların geçmiş dönemlerden kalan borçları
- Yer altı su kaynaklarının fosseptikler tarafından kirletilmesi
- Nüfus artışı nedeniyle mevcut altyapı sistemlerinin yetersiz kalması
- Biriken su borçlarının taksitlendirilmesi
- Eskiye yönelik uygulamalardan kaynaklanan alışkanlıkların değiştirilmesinde halkın tepkisi
- Asi nehri ve diğer yatakların durumu
- İmar planlarında yeşil ve ormanlık alanların korunmasına önem verilmemesi





## C- Değerlendirme

Genel Müdürlüğümüz, 2015 yılında içmesuyu, atıksu ve kanalizasyon altyapı hizmetleri alanında önemli yatırım ve projeler gerçekleştirmeye devam etmiştir. Geçen yıl olduğu gibi, kentimize 24 saat kesintisiz su verme imkanı devam etmektedir. 2015 yılının önceki yıllara nispeten yağışlı geçmesiyle gölet ve yer altı sularımız daha iyi beslenmiş olmakla birlikte, kaynaklarımızı etkin ve verimli kullanmamızdan dolayı 2015 yılında herhangi bir olumsuz durum yansıtılmamıştır.

Kent içerisinde eski içmesuyu şebekeleri öncekilerine göre yeni teknoloji kullanılarak değiştirilmiş olup; tüm ilçelerimizin içmesuyu şebekelerini değiştirme çalışmaları devam etmektedir. 2015 yılında su kaynaklarının yetersiz kalması nedeniyle sıkıntı yaşayan yerlerin sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar Genel Müdürlüğümüzce hızla yürütülmüştür. Bu kapsamda 57 adet içmesuyu sondaj kuyusu açılmıştır; ayrıca önceden açılmış kuyularla birlikte toplamda 509 sondaj kuyusu ile halkımızın içmesuyuna erişimleri sağlanmıştır.

Kanalizasyon sistemimizin birleşik olması nedeniyle yağışlar sonrasında problem yaşanan ilçelerde meydana gelen su baskınları büyük ölçüde ortadan kaldırılmıştır ve bu çalışmalara hızla devam edilmektedir.

Kentimizin önemli turistik merkezlerinden olan Dört Yol, Samandağ, Erzin bölgelerinde atıksu arıtma tesislerinin yapımına başlanmış, bu çalışmayla arıtılmış suların denize deşarjı ile çevreyi kirletmeden denize verilmesiyle yaşanan fosseptik sorunların giderilmesi amaçlanmıştır. Atıksu arıtma tesisi olmayan ilçelerimize de tesis yapım çalışmalarına başlanmıştır.

2015 yılında kentimize yaklaşık 182.127 metre içmesuyu şebekesi, 136.995 metre isale ve terfi hattı döşenmesi, 15.420 m<sup>3</sup> 'lük 18 adet içmesuyu deposu yapılması planlanmış; bazı kısımları, bitmiş bazı kısımlarının yapımı devam etmektedir. İlimiz genelinde 45.046 adet kanal açımı-çekimi, şebeke tamiri, ızgara temizliği, baca onarımı yapılmış olup, ayrıca muhtelif çaplarda borularla 64.435 metre atıksu ve yağmursuyu hattı döşenmesi çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Vatandaşlarımızın abone hizmetlerinden daha kolay ve sorunsuz ulaşabilmesi için önemli kurumsal gelişmeler hayata geçirilmiştir. Günümüz teknolojisinin vazgeçilmezi olan akıllı cep telefonları üzerinden vatandaş HATSU birimlerine ulaşmasını, arızaların fotoğraf ve yer bilgisinin çok kolay bir şekilde gönderilmesini sağlayan Android Market ve Apple Store uygulamaları, ücretsiz olarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur. Vatandaşlarımız [www.hatsu.gov.tr](http://www.hatsu.gov.tr) adresinden faturalarını sorgulayabilmekte ve Online ödeme yapabilmektedirler.

Genel Müdürlüğümüzde kurum içi-dışı eğitim ve seminerlere katılım devam etmekte olup, personelin gelişimi için çalışmalar sürdürülmektedir. 2015-2019 yılları stratejik planı doğrultusunda 2015 yılının gerçekleştirilen ve ileriki yıllarda devam etmesi öngörülen proje ve çalışmalarla, gerek hizmet alanında gerekse kurumsal işleyişte verimlilik ve kapasitenin yükseltilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.



Asi Nehri /ANTAKYA





## V. ÖNERİ VE TEDBİRLER



## Öneri

-Kuraklık,Sel, Sıcak hava dalgası, Dolu gibi meteorolojik karakterli doğal olayların AFET kapsamına alınıp, etkileri bakımından Risk Algılamaları ve Afet Yönetimi planlamaları yapılmalı.

-Kent Meteorolojisi, Sağlık Meteorolojisi, Tarım Meteorolojisi gibi disiplinler önemli hale getirilmelidir. Örneğin; Mevsimsel tahminlere göre enerji planlaması, yağış ve sıcaklık beklentilerine göre su arz –talep dengesinin kurulması, Sel ve taşkın önleme tedbirleri vb.

## Tedbir

İklim konusunda acilen tedbirler alınması gereklidir. Son yıllarda mevsimsel değişiklikler alışılmadık dışında kendini hissettirmeye başlamıştır. Örneğin; beklenen yağışların az olması, Kış mevsiminde yağması gereken yağışın İlkbahar aylarına kayması gibi. Bu nedenle

-Hiç boş alan kalmayacak şekilde her mevsim yeşil kalabilen ve hızlı yetişen, az su isteyen ve yangına dayanıklı ağaçlarla ağaçlandırma yapılmalı

-Yer altı sularının kullanımı konusunda ciddi bir disiplin oluşturulması gerekir.

-Mümkün olduğunca Mikro Klima alanları oluşturulmalıdır.

-Yer altındaki büyük boşluklara tatlı su şarj edilerek buraların depo olarak kullanılması gerekir.

- Enerji tüketimi azaltılmalı ve yenilenebilir enerji kaynakları kullanılmalı, İdareimiz kendi enerjisi üretebilmeli.

-Tatlı su kaynaklarının korunmasına önem verilmeli ve gerekirse bu konuda kanuni zorlama yapılarak koruma hızlandırılmalı

- Uluslararası süreçleri ( BM İklim Değişikliği Konferansı, Kyoto Protokolü, vb.) devam ettiren, diğer yandan yerel bazda ulusal çareler üretilmeli

-Su konusunda hesap doğru yapılmalıdır çünkü; tatlı su kaynakları Hidrolojik çevrimin en son ürünü olan Yağmur ve Kar' a bağlıdır. Hidrolojik döngüdeki bozulma her şeyi alt üst edecektir. Örneğin; Amik Ovası göl iken Hatay bölgesine düşen yağmur miktarı, göl kurutulduktan sonra ciddi düşüş kaydetmiştir.

- Sınırı aşan sularla ilgili olarak, ilgili ülkelerle su paylaşımı ve kullanımı konusunda ortak politikalar oluşturup, uyuşmazlıkların engellenmesi

-Denizlere akan tatlı suyun su ihtiyacı olan bölgelere transfer edilmeli.

-Hatay'ın yağış klimatolojisi doğrultusunda eylem planları hazırlanmalıdır.



# EKLER





Hıdırbey / SAMANDAĞ





## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. ( Hatay- Mart-2016)

İsameddin ÇEKER  
Genel Müdür V.



## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun “III/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. ( Hatay- Mart-2016)



Necati GÜREŞ  
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı