



T.C.
BURDUR İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

İl Genel Meclisinin 06.03.2026 tarih ve 24 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

www.burdurozid.gov.tr



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda kamu kaynaklarının kullanılmasının genel esasları; mali saydamlık, hesap verme sorumluluğu, stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme olarak belirlenmiştir. Ayrıca 5018 Sayılı Kanunda kamu idarelerinin stratejik planları ve performans programları doğrultusunda yürüttüğü faaliyetlerin sonuçlarını raporlamaları hükme bağlanmıştır.

Kamu yönetiminde mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu prensibi çerçevesinde; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesi ile 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 39. maddesi gereğince ve Kamu İdarelerince hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik doğrultusunda İdaremiz Birim Müdürlüklerinin 2025 yılı içerisindeki tüm çalışmaları toplanarak 2025 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

Temel hedefi görev alanımızdaki yerleşim yerlerinde yaşam kalitesinin artırılması olan Burdur İl Özel İdaresi, insanımızın hayat kalitesini yükseltmek için yerel kalkınma ve kırsal altyapıya yönelik hizmetleri yenilikçi ve adaletli bir yönetim anlayışıyla vatandaş odaklı, verimli, erişilebilir ve etkin bir şekilde sunmak için kurumsal kültürüyle ve çalışanlarıyla çağdaş ve güçlü İl Özel İdaresi politikasına bağlı kalarak, her geçen gün hizmet kalitesini daha üst düzeye çıkarmak amacıyla üstün sorumluluk duygusu ile çalışmaktadır.

Bu anlayışla yürütülen hizmet ve faaliyetlerin planlanmasında, programlanmasında ve gerçekleştirilmesinde emeği geçen başta İl Genel Meclisi Başkan ve üyelerine teşekkürlerimi sunuyorum, Genel Sekreterimizin şahsında Burdur İl Özel İdaresi çalışanlarını kutluyorum, başarılı çalışmalarının devamını diliyorum.

Tülay BAYDAR BİLGİHAN
Burdur Valisi

I.	GENEL BİLGİLER.....	1
A.	MİSYON VE VİZYON.....	1
B.	YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	3
C.	İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	7
1.	Fiziksel Yapı.....	7
2.	Teşkilat Yapısı.....	10
3.	Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	12
4.	İnsan Kaynakları.....	13
5.	Sunulan Hizmetler	20
6.	Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	20
II.	AMAÇ VE HEDEFLER	21
A.	TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	21
B.	İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	22
III.	FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	24
A.	MALİ BİLGİLER.....	24
1.	Bütçe Uygulama Sonuçları.....	24
2.	Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	30
B.	PERFORMANS BİLGİLERİ	31
1.	Faaliyet Bilgileri.....	31
a)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	31
b)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.....	32
c)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü.....	34
d)	Yazı İşleri Müdürlüğü	36
e)	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü.....	39
f)	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü.....	52
g)	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	65
h)	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	82
i)	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü.....	106
j)	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	115
k)	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü.....	121
l)	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü.....	124
IV.	KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	126
A.	ÜSTÜNLÜKLER	126
B.	ZAYIFLIKLAR.....	126
C.	FIRSATLAR	127
D.	DEĞERLENDİRME	127
V.	ÖNERİ VE TEDBİRLER	128

Tablo 1. İl Özel İdaresine Ait Taşınmaz Envanteri	7
Tablo 2. Makine Park Listesi	8
Tablo 3. İş Makinesi Yaş Durumu	9
Tablo 4. Teknolojik Malzeme Dağılımı	12
Tablo 5. İl Özel İdare Birimleri	13
Tablo 6. Personel Durumu	13
Tablo 7. Norm Kadro Dahil Personel İcmali	14
Tablo 8. Memur Personel Dağılımı	15
Tablo 9. Birimlere Göre Personel Dağılımı	16
Tablo 10. Unvanlarına Göre Personel Dağılımı	17
Tablo 11. Sürekli İşçi ve Personel Ltd. Şti. İşçisi Personel Dağılımı.....	18
Tablo 12. İdaremiz Personelinin Cinsiyete Göre Dağılımı	19
Tablo 13. İdaremiz Personelinin Yaş İtibariyle Dağılımı	19
Tablo 14. İdaremiz Personelinin Eğitim Durumu İtibariyle Dağılımı	19
Tablo 15. İlgili Mevzuatına Göre İstihdam Edilen Personelin Dağılımı.....	19
Tablo 16. 2025 Yılı Bütçe Gelir Durumu.....	24
Tablo 17. 2025 Yılı Bütçe Gider Durumu.....	24
Tablo 18. 2025 Yılı Bütçe Gelir Gerçekleşme Durumu	25
Tablo 19. 2025 Yılı Birimlerin Gider Durumu.....	26
Tablo 20. Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırmasının Yıllar İtibariyle Karşılaştırması	27
Tablo 21. Bütçe Giderlerinin Finansal Sınıflandırmasının Yıllar İtibariyle Karşılaştırması.....	27
Tablo 22. Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırmasının Yıllar İtibariyle Karşılaştırması.....	28
Tablo 23. 2025 Yılı Bütçe Uygulama Değerlendirmesi	29
Tablo 24. 2025 Yılı Mali Hizmetler Müdürlüğü Gider Gerçekleşmeleri	31
Tablo 25. 2025 Yılı İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Gider Gerçekleşmeleri	32
Tablo 26. 2025 Yılı Destek Hizmetleri Müdürlüğü Gider Gerçekleşmeleri	35
Tablo 27. Meclis ve Encümen Kararları İcmali	38
Tablo 28. 2025 Yılı Yapılan İmar İş ve İşlemleri İcmali	45
Tablo 29. Burdur İli Merkez ve İlçeler İmar İş ve İşlemleri İcmali	46
Tablo 30. 2025 Yılı Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Yapılan İşler İcmali	52
Tablo 31. Genel Yol Ağı Durumu.....	53
Tablo 32. Burdur İli Merkez ve İlçeleri Yol Durumu	54
Tablo 33. Kilit Parke Programı	56
Tablo 34. 2025 Yılı Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Tamamlanan İşler	57
Tablo 35. 2025 Yılı Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü Gider Gerçekleşmeleri.....	67
Tablo 36. 2025 Yılı İçme Suyu ve Kanalizasyon Tesisleri Bakım Onarımları için Malzeme Yardımları.....	83
Tablo 37. 2025 Yılı Burdur İli Merkez ve İlçeleri Kanalizasyon Tesisi Yatırım Durumu	84
Tablo 38. 2025 Yılı Kanalizasyon Tesisleri Boru Yardımları.....	85
Tablo 39. 2025 Yılı Burdur İli Merkez ve İlçeleri Kanalizasyon Durumu	86
Tablo 40. 2025 Yılı Yatırım Programında Yer Alan İçme Suyu Tesisleri Durumlar	90
Tablo 41. 2025 Yılı Yatırım Programı İçme Suyu İlave Tesis Yapım ve Arıza için Boru Yardımları	92
Tablo 42. 2025 Yılı Burdur İli Merkez ve İlçelerinin İçme Suyu Durumu	92
Tablo 43. 2025 Yılı Yatırım Programında Yer Alan Sulama Tesisleri	102
Tablo 44. 2025 Yılı Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Gider Gerçekleşmeleri.....	108
Tablo 45. 2025 Yılı Verilen İşyeri Ruhsat Sayıları.....	116
Tablo 46. 2025 Yılı Tahsil Edilen Ruhsat Harç ve Hizmet Bedelleri.....	116
Tablo 47. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Yapılan İş ve İşlemlere Ait Veriler	116
Tablo 48. 2025 Yılı I(a) Grubu Ruhsatlar ve Bedelleri	117
Tablo 49. 2025 Yılı Maden Devlet Hakkı İdare Payı Tutarları	117
Tablo 50. 167 Sayılı Kanun Kapsamında Yapılan Su Kiralamalarından 2025 Yılı Gelirleri	117
Tablo 51. 2025 Yılı Jeotermal ve Doğal Mineralli Sular Ruhsat ve Bedelleri	117
Tablo 52. 2025 Yılı İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Gider Gerçekleşmeleri	121
Tablo 53. 2025 Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü Gider Gerçekleşmeleri	125

ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1. İş Makinesi Yaş Grafiği	9
Şekil 2. Teşkilat Şeması	11
Şekil 3. Hizmet Sınıfına Göre Dağılım Grafiği	13
Şekil 4. Personel Dağılım Grafiği	14
Şekil 5. İl Genel Meclisi Üyelerinin Siyasi Partilere Göre Dağılımı Grafiği	37
Şekil 6. İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü Gelen-Giden Evrak Grafikleri	40
Şekil 7. Yerleşik Alan Tespit Şeması	42

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz

İl halkına mahalli müşterek nitelikte, öncelikle eğitim, sağlık, tarım, kültür, turizm, spor, bayındırlık, çevre, orman ve sosyal hizmet alanlarında olmak üzere yasalarla belirlenen tüm hizmetleri; katılımcı, açık, etkin, süratli, yenilikçi, hesap verebilir biçimde ve en az maliyetle, rekabetçi bir anlayışla yürüterek, Burdur'un kaynaklarını sürdürülebilir, planlı, verimli ve rasyonel biçimde kullanarak, halkın yaşam kalitesi ve refah düzeyini yükseltmek, kırsal ile kent merkezi hayat standartlarını dengelemektir.

Vizyonumuz

Kurumsallaşmış, uzmanlığa dayalı, öncü ve dinamik bir kurum olarak; katılımcı, şeffaf, ulaşılabilir ve hesap verebilirlik ilkeleriyle, esnek ve hızlı karar alabilen, gelecek yönelimli, amaç ve sonuç odaklı bir şekilde Burdur'a güvenilir, verimli, etkin ve kaliteli hizmet vermek. Huzur, sağlık, güven dolu, girişimciliğin ve üreticiliğin teşvik edildiği, kültürel değerlere sahip çıkılan ve insanlarımızın hizmetlerden adil pay aldıkları yaşanabilir bir Burdur 'a, göç veren Burdur'dan göç alan Burdur'a doğru yürümek, şehri cazibe merkezi haline getirebilmek için İdare olarak gereken katkıda bulunmak.

Burdur İl Özel İdaresi olarak;

➤ Katılımcılık:

Kamu programlarının düzenlenmesi ve uygulanmasında; etkilenen tarafların sürece katılımını sağlar ve kamu görevlilerinin davranış ve sorumluluklarının sorgulanabilmesini ifade eder.

➤ Şeffaflık:

Halkın bilgiye erişebilirliği ile İdare kararlarının açıklığını, halkın İdare tarafından yürütülen iş ve işlemlerden haberdar olmasını, gerekli bilgi ve belgelere ulaşabilmesini, İdarenin tüm faaliyetlerinin açık ve anlaşılır bir biçimde kamuoyunun bilgisine sunulmasını ifade etmektedir.

➤ Dürüstlük ve Güvenilirlik;

Tüm eylem ve işlemlerinde yasallık, adalet, eşitlik ve dürüstlük ilkeleri doğrultusunda hareket etmeyi, görevlerini yerine getirirken ve hizmetlerden yararlandırmada dil, din, felsefi inanç, siyasi düşünce, ırk, cinsiyet ve benzeri sebeplerle ayırım yapmamayı, insan hak ve özgürlüklerine aykırı veya kısıtlayıcı muamelede ve fırsat eşitliğini engelleyici davranış ve uygulamalarda bulunmamayı ifade eder.

➤ İnsan Odaklılık:

Kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde, vatandaş odaklılık ve vatandaş memnuniyetini artırmak esas alınır ve kamu hizmetlerinin, vatandaşın beklentilerine uyumlu olarak sunulmasını ifade eder.

➤ Eşitlik ve Adalet:

Halkın taleplerinin ve beklentilerinin karşılanmasında İdare tarafından hizmet standartlarının ve kalitesinin net olarak ortaya konulduğu bir yaklaşımı ifade eder.

➤ Verimlilik:

Mevcut kaynaklarla, performansımızı artırmak üzere geliştirdiğimiz ölçütler dikkate alınarak vatandaşın beklentisinin, kalite, yenilik gibi, çok farklı ölçütlere ağırlık vererek, yerine getirilmesini ifade eder.

➤ Çağdaşlık:

Görev ve sorumlulukları çerçevesinde; zamanın gereklerini benimseme, o gereklere uyma ve yerine getirme ilkeleri doğrultusunda; kır-kent arasındaki farklılıkları azaltan bir yaklaşımla hizmet etmeyi ve çağın gerektirdiği yaşam şeklini benimsetmeyi ifade eder.

➤ Ulaşılabilirlik:

Hizmet verdiği tüm alanlarda yaşayan vatandaşın beklentilerine cevap verebilme, erişebilme ve bu hizmetlerden yararlanabilmelerini sağlamayı ifade eder.

➤ Dinamiklik:

Vatandaş istek ve beklentilerine akıcı, sürekli ve güncel gereklilikler odağında hizmet sunmayı ifade eder.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İl özel idaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- Gençlik ve spor sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,
- İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında,
- Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri, yapmakla görevli ve yetkilidir.
- İl özel idaresi; il sınırları içinde mabetler, kültür ve tabiat varlıkları, tarihî doku ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânlar ile cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir.
- Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri kullanarak il özel idarelerine kaynak aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkanları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkra göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılabilecek kaynaklarla gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkrada öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir. Bu işlere ilişkin kaynak transferleri, mevzuatı gereğince yapılacak avans ödemeleri hariç ilgili işe ait hakediş raporlarına istinaden hizmeti yaptıran idare bütçesine gider kaydedilmek suretiyle yapılır. İl özel idareleri aracılığıyla yapılacak işlere ilişkin ödenekler kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerinde ayrı tertiplerde izlenir, bu ödeneklerden diğer tertiplere aktarma yapılamaz ve başka amaçlarla kullanılamaz. Söz konusu tertiplerde yer alan ödeneklerden harcanmayan kısımlar ertesi yıl bütçesine devren ödenek kaydedilebilir. Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları bütçelerinden il özel idarelerine yapılacak kaynak aktarımının hangi aşamada ne surette avans veya gider kaydı suretiyle yapılacağı, il özel idarelerince ihaleye çıkılmasında hizmeti yaptıran ilgili idare bütçesindeki ödeneğin esas alınmasına ilişkin usul ve esaslar ile avans karşılığı ödeneğin saklı tutulması, ödenek devri, aranacak belgeler ve bu kapsamdaki diğer hususlar İçişleri Bakanlığı ile Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından müştereken belirlenir.

- Kamu kurum ve kuruluşlarının 5/1/1961 tarihli ve 237 sayılı Taşıt Kanunu kapsamındaki araçlarının alımı, işletilmesi, bakım ve onarımı ile bürolarının ihtiyaçları; kamu konutlarının yapım, bakım, işletme ve onarımı ile emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar il özel idaresi bütçesinden karşılanabilir.
- İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir. İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

İl Özel İdaresinin Yetkileri ve İmtiyazları

İl özel idaresinin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.
- Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak ve bağış kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmibeşmilyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek. Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dahil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir. Bu konuya ilişkin usul ve esaslar Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünce hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.

- Belediye sınırları dışında, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak. Bu bent uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapabilecek il özel idareleri ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken koşullar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Vilayetler Hizmet Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır. İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri il özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanır.
- İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.
- Birinci fıkranın (h) bendinde düzenlenen yetkinin usulüne uygun kullanılmaması sonucu oluşacak yaralanma ve ölüm olaylarından dolayı, ilgili il özel idaresi yetkilileri 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre sorumludur.

İl Özel İdaresine Tanınan Muafiyetler

- İl özel idaresinin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmaz malları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarından muaftır.

Diğer Kanunlarla Verilen Görev ve Yetkiler

- 3202 Köye Yönelik Hizmetler Hakkındaki Kanun
- 222 İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 3194 İmar Kanunu
- 4562 Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- 2872 Çevre Kanunu
- 3285 Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
- 2510 İskân Kanunu
- 3998 Köy Mezarlıklarının Korunması Hakkındaki Kanun
- 1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 5286 Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Kaldırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun

- 5442 İl İdaresi Kanunu
- 3213 Maden Kanunu ve Çeşitli Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun
- 5226 Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 5403 Toprak Koruma ve Arazi Kanunu
- 5902 Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

KAMU KONUTLARI	
1 -	Vali Konağı
HİZMET BİNALARI	
2-	Merkez İlçe Cumhuriyet Meydanındaki binanın, 1, 2, 3 ve 4.katı İl Özel İdare binası, Gölhisar İlçe Özel İdare Hizmet Binası ile Çavdır İlçesindeki hizmet binamız atıl vaziyette bulunmaktadır.
3-	Burdur Merkez Burç Mahallesi 797,50 m ² yüzölçümlü taşınmaz üzerinde bulunan Hizmet Binası (Eski Tekel Binası) 50.Yıl Kültür Sarayı Binası Sivil Toplum Kuruluşlarınca hizmet binası olarak kullanılmaktadır.
4-	Ağlasun İlçemizdeki hizmet binamızın 1 ve 2. katı ve Karamanlı İlçe Özel İdare hizmet binası kamu kurumlarına kiralanmış, Kemer İlçe Özel İdare Hizmet Binası Kemer Belediyesine Bucak İlçe Özel İdare Hizmet Binası Tarım ve Orman 6.Bölge Müdürlüğüne hizmet binaları olarak kullanılmak üzere tahsis edilmiştir.
5-	Bahçelievler Mahallesinde, 31.963 m ² yüzölçümlü taşınmaz üzerine yeni yapılan yeni hizmet binası İl Özel İdaresi hizmet binası olarak kullanılmaktadır.
İŞYERLERİ	
6-	Merkez İlçe Cumhuriyet Meydanı zemin katta, 11 adet işyeri ve 1 adet imalathane-depo bulunmaktadır.
7-	Ağlasun, Karamanlı, Çeltikçi ve Tefenni İlçemizdeki hizmet binaları ve Kemer İlçemizdeki lojman binası altında resmi kurum ve özel şahıslara kiraya verilen işyerleri bulunmaktadır.
LOJMANLAR	
8-	Cumhuriyet Meydanında, mülkiyeti İdaremize ait çift blok halinde 4 kat 12 daireli lojman bulunmaktadır.
9-	Ağlasun, Altınyayla, Bucak, Çavdır, Karamanlı, Yeşilova ve Çeltikçi İlçelerimizde Kaymakamlık lojmanları bulunmaktadır.
OKULLAR	
10-	İlimiz Merkezinde 20 adet İlköğretim okulu, 3 adet Ortaokul ve 1 adet Lise; İlçelerde ise 21 adet İlköğretim Okulunun mülkiyeti İl Özel İdaresine aittir.
DİĞER	
11-	Tefenni İlçesinde, Tefenni Belediyesi ile İl Özel İdaresinin %50 payla ortağı olduğu, "Barutlu Su Dinlenme Tesisleri" bulunmaktadır.
12-	Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından Bakibey ve Çelikbaş Konaklarının İdaremize 49 yıllığına tahsisi yapılmış olup, gerekli bakım ve onarımı yapıp turizme açılmıştır.
13-	Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından Taşoda Konağının 2006 yılında İdaremize tahsisi yapılmış olup, 2012 yılında Mehmet Akif Ersoy Üniversitesine tahsis edilmiştir.
14-	İlimiz Zafer mahallesinde bulunan, İdaremize tahsisli olan mülkiyeti Hazineye ait 41 pafta, 462 ada, 10 parselde bulunan 387,90 m ² yüzölçümlü Mısırlılar Evi İl Kültür ve Turizm Müdürlüğüne tahsis edilmiştir.
15-	İlimiz Bahçelievler Mahallesinde 4 katlı Vilayetler Hizmet Birliği öğrenci yurt binası bulunmaktadır.

Tablo 1. İl Özel İdaresine Ait Taşınmaz Envanteri

ANA İŞ MAKİNESİ	ARAÇLARIN CİNSİ	ADET
	DOZER	1
	LASTİK TEKERLİ YÜKLEYİCİ	6
	GREYDER	11
	DAMPERLİ KAMYON	27
	SABİT KASALI KAMYON	2
	TRAFİK LEVHA ARACI-ÇİZGİ MAK.	2
	EKSKAVATÖR-PALETLİ	9
	LASTİK TEKERLEKLİ EKSKAVATÖR	1
	KANAL KAZICI-YÜKLEYİCİ	6
	ÇİFT DEMİR BANDAĞLI SİLİNDİR	4
	LASTİK TEKERLEKLİ SİLİNDİR	2
	TOPRAK SİLİNDİRİ	4
	YAMA SİLİNDİRİ	3
	VİNÇ	2
	FİNİŞER	3
	KOMPRESÖR	1
ANA İŞ MAKİNALARI TOPLAMI		84

BİNEK VE YARDIMCI ARAÇLAR	BİNEK OTOMOBİL	20
	KAMYONET	13
	PICK – UP	9
	KAMYONET KÜÇÜK KASA	9
	MİNİBÜS	4
	OTOBÜS	2
	LASTİK TEKERLEKLİ TRAKTÖR	3
	ÇEKİCİ (TIR)	9
	DİSTRİBÜTÖR	2
	ASFALT YAMA ROBOTU	1
	VİDANJÖR	4
	ÇÖP TOPLAMA KAMYONU	9
	SEYYAR KAMYONET MAZOT ARACI	3
	ARAZÖZ (SU TANKERİ)	6
BİNEK VE YARDIMCI ARAÇLARIN TOPLAMI		96

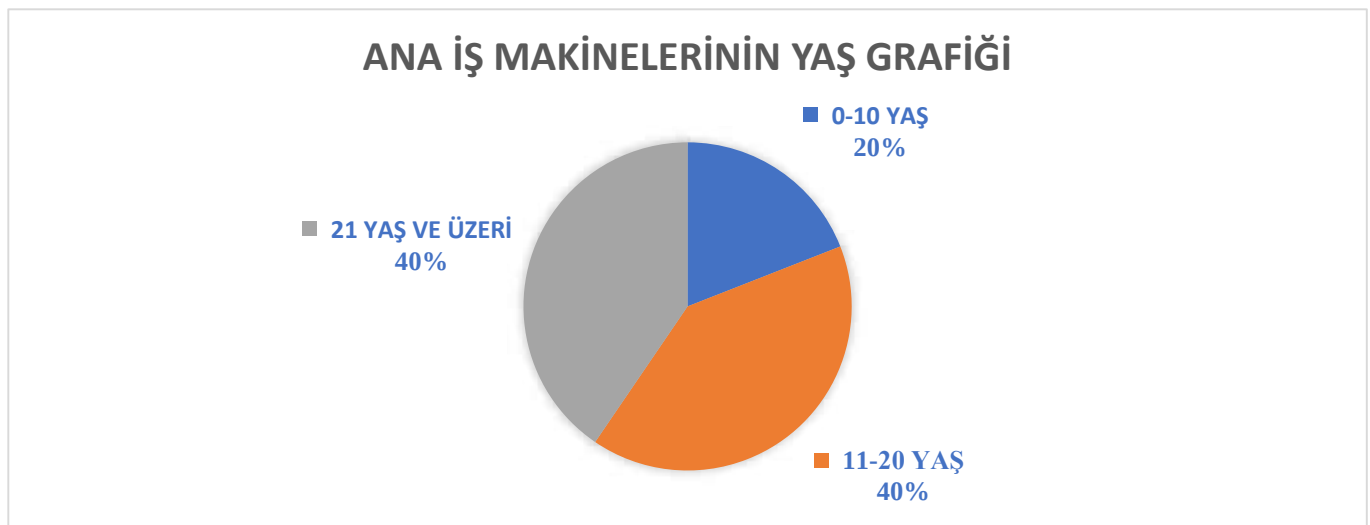
DİĞERLERİ	KAMPTREYLER (Yemekhane + yatakhane)	7
	JENERATÖR	5
	DORSELER (Sabit, Damper ve Nakil)	11
	FORKLİFT	4
	KAYA DELİCİ	1
	SEYYAR ELEK	2
	KONKASÖR	2
	ATV-MOTORSİKLET	3
	SEYYAR KAYNAK MAKİNASI	4
	DİĞERLERİN TOPLAM	39
MAKİNA PARK TOPLAMI		219

Tablo 2. Makine Park Listesi

Burdur İl Özel İdaresi bünyesinde hizmet veren ve Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğünce sevk ve idaresi yapılan makine parkında, **96** adet binek, minibüs ve yardımcı araçlar grubu, **84** adet ana iş makinası grubu ve **39** adet diğer araç grubu olmak üzere toplam **219** araç bulunmaktadır. Makine parkında bulunan araçların tamamına araç takip sistemi takılmış ve İdarece izlenmektedir.

ANA İŞ MAKİNELERİNİN			
CİNSİ	YAŞ ARALIĞI		
	0-10 YAŞ	11-20 YAŞ	21 YAŞ VE ÜZERİ
DOZER	-	1	-
LASTİK TEKERLİ YÜKLEYİCİ	1	1	4
GREYDER	-	4	7
DAMPERLİ KAMYON	6	6	15
SABİT KASA KAMYON	-	2	-
TRAFİK LEVHA ARACI- ÇİZGİ MAK.	-	1	1
EKSKAVATÖR-PALETLİ	1	6	2
LASTİK TEKERLİ EKSKAVATÖR	-	1	-
KANAL KAZICI-YÜKLEYİCİ	1	4	1
ÇİFT DEMİR BANDAĞLI SİLİNDİR	3	1	-
LASTİK TEKERLİ SİLİNDİR	-	2	-
TOPRAK SİLİNDİRİ	1	-	3
YAMA SİLİNDİRİ	-	3	-
VİNÇ	-	2	-
FİNİŞER	3	-	-
KOMPRESÖR	-	-	1
GENEL TOPLAM	16	34	34

Tablo 3. İş Makinesi Yaş Durumu



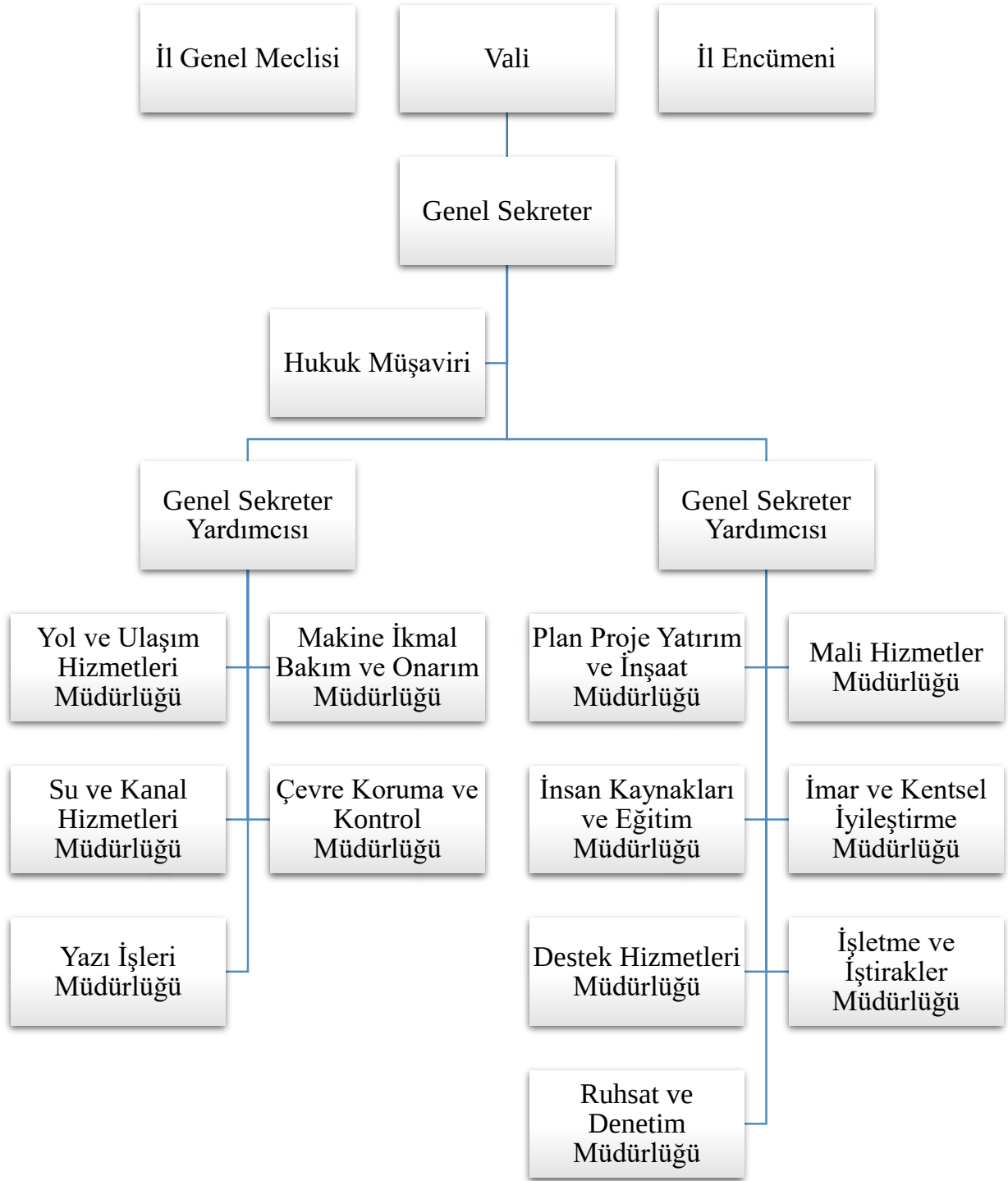
Şekil 1. İş Makinesi Yaş Grafiği

2. Teşkilat Yapısı

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 29. maddesinde İl Özel İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisi Vali'dir.

Aynı kanunun 3. maddesinde de İl Özel İdaresinin organları;

- İl Genel Meclisi, İl Encümeni ve Vali'dir.
- Üst yönetici Vali' dir.
- Bir Genel Sekreter ve iki Genel Sekreter Yardımcısı
- Bir Hukuk Müşaviri
- On iki Birim Müdürlüğü bulunmaktadır.



Şekil 2. Teşkilat Şeması

3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Burdur İl Özel İdaresinin tüm birimlerindeki bilişim ekipmanlarının bakım ve onarımları yapılmış, yeterli bilgisayar ve teknik donanımına sahip hale getirilmiş, internet bağlantısı yaygınlaştırılarak hizmetlerimizin daha hızlı güncellenmesi ile şeffaflık ve katılımcılık ilkesine uygun hizmet verilmesi için çalışmalar yapılmıştır.

BURDUR İL ÖZEL İDARESİNİN BİLGİSAYAR DONANIMI		
Cinsi	Sayısı	Durumu
Dizüstü Bilgisayar	60	Faal
Bilgisayar (PC)	160	Faal
Yazıcı	150	Faal
Server	7	Faal
Tarayıcı	7	Faal
Projeksiyon	2	Faal
Fotokopi Makinası	7	Faal
Faks	5	Faal
BURDUR İL ÖZEL İDARESİNİN HABERLEŞME CİHAZLARI DONANIMI		
Cinsi	Sayısı	Durumu
Telsiz	40	Faal
ADSL Hat	12	Faal
Turkcell Hat	16	Faal
Turkcell Araç Takip	209	Faal
SİSTEM DESTEK ALANINDA SUNULAN HİZMETLER		
Yazılım (Network Yazılım- Mikrotik)		
Yazılım Desteğinin sağlanması (Uzaktan Erişim bulunmaktadır.)		
Veri Güvenliği (Log veri kaydı)		
Antivirüs Sistemi Desteği		
Yedekleme Sistemi		
Donanım Desteği		
Network (Bilgisayar Ağları) Desteği		
Kamera Kayıt Kontrol Sistemi		
Telefonla İletişim Desteği		
Şimşek Yazılım Sistemi (Taşınır- Maaş- Gelir Programı)		
E- İşleri Programı		
Kamera Takip Sistemi		
Bütçe Gelir Programı		
Evrak Takip Sistemi		
http://www.burdurozid.gov.tr web sitesi		
E-Mail Sistemi		

Tablo 4. Teknolojik Malzeme Dağılımı

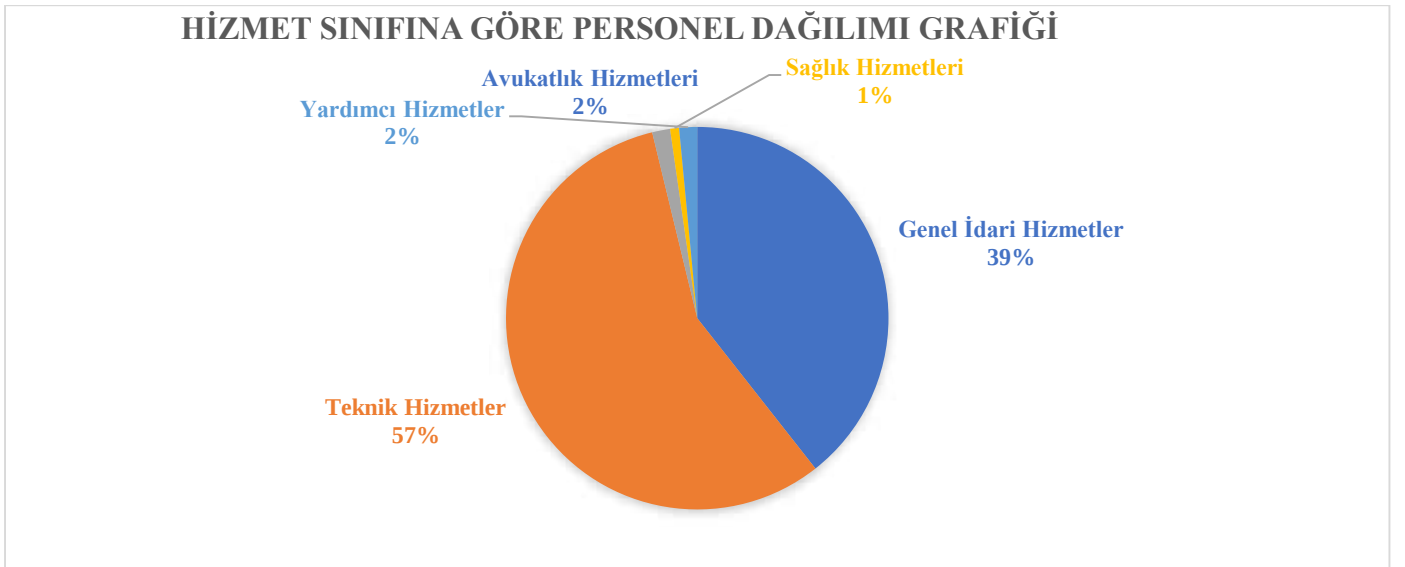
4. İnsan Kaynakları

İDARİ BİRİMLER	TEKNİK BİRİMLER
1- İç Denetim Birimi	1- Su ve Kanal Hizmetler Müdürlüğü
2- Hukuk Müşavirliği	2- Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
3- Yazı İşleri Müdürlüğü	3- Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
4- Mali Hizmetler Müdürlüğü	4- İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
5- Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
6- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	6- Makina İkmal Bakım ve On. Müdürlüğü
7- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	
8- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	

Tablo 5. İl Özel İdare Birimleri

Genel İdari Hizmetler	52
Teknik Hizmetler	75
Avukatlık Hizmetleri	2
Sağlık Hizmetleri	1
Yardımcı Hizmetler	2
Sözleşmeli Personel	0
TOPLAM MEMUR PERSONEL	132
İŞÇİ PERSONEL	24
PERSONEL LTD. ŞTİ.	191
GEÇİCİ İŞÇİ	2
GENEL TOPLAM	349

Tablo 6. Personel Durumu



Şekil 3. Hizmet Sınıfına Göre Dağılım Grafiği

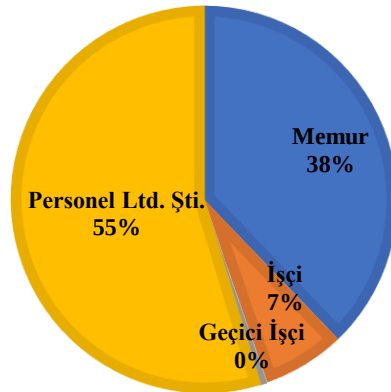
PERSONEL DURUMU		KADRO DURUMU		
		NORM KADRO	DOLU KADRO	BOŞ KADRO
MEMUR PERSONEL (657 S.K.)	GENEL İDARİ HİZMETLER	84	52	32
	AVUKATLIK HİZMETLERİ	2	2	0
	TEKNİK HİZMETLER	83	75	8
	SAĞLIK HİZMETLERİ	1	1	0
	YARDIMCI HİZMETLER	3	2	1
MEMUR PERSONEL TOPLAMI		173	132	41
İŞÇİ PERSONEL (4857 S.K.)	SÜREKLİ	84	24	60
	PERSONEL LTD. ŞTİ	-	191	-
	GEÇİCİ	-	2	-
İŞÇİ PERSONEL SAYISI		84	217	-
TOPLAM		257	349	-

Tablo 7. Norm Kadro Dahil Personel İcmali

01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasında 30 İşçi, 1 Memur Personel emekli olmuştur.

PERSONEL DAĞILIMI GRAFİĞİ

■ Memur ■ İşçi ■ Geçici İşçi ■ Personel Ltd. Şti.



Şekil 4. Personel Dağılım Grafiği

GENEL İDARİ HİZMETLER		TEKNİK HİZMETLER (Ayrıntılı)	
UNVAN	SAYI	UNVAN	SAYI
Genel Sekreter	1	ŞEHİR PLANCISI	2
Genel Sekreter Yard.	2	TOPLAM	2
Hukuk Müşaviri	1		
Uzman	2	MİMAR	7
İl Özel İdare Müdürü	1	TOPLAM	7
İşletme ve İştirakler Müdürü	1		
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü	1	MÜHENDİS	
İnsan Kayn. ve Eğ. Müdürü	1	Çevre Mühendisi	1
Makine İkmal Bakım ve On. Md.	1	Elektrik Mühendisi	4
Su ve Kanal Hizmetleri Müdürü	1	Harita Mühendisi	5
Yazı İşleri Müdürü	1	İnşaat Mühendisi	14
Müdür	4	Jeofizik Mühendisi	1
Ayniyat Saymanı	1	Jeoloji Mühendisi	4
Muhasebeci	4	Maden Mühendisi	5
Şef	18	Makine Mühendisi	5
V.H.K.İ.	9	Ziraat Mühendisi	5
Memur	3	TOPLAM	44
TOPLAM	52	TEKNİKER	
		Elektrik Teknikeri	2
		Harita Teknikeri	6
YARDIMCI HİZMETLER		İnşaat Teknikeri	8
		Makine Teknikeri	2
Hizmetli	TOPLAM	TOPLAM	18
TOPLAM	2		
AVUKATLIK HİZMETLERİ		PROGRAMCI	2
		TOPLAM	2
Avukat	2		
TOPLAM	2	ARKEOLOG	1
		TOPLAM	1
SAĞLIK HİZMETLERİ			
		MATEMATİKÇİ	1
Veteriner Hekim	1	TOPLAM	1
TOPLAM	1		
		Genel İdari Hiz.	52
TEKNİK HİZMETLER		Teknik Hizm.	75
		Yardımcı Hiz.	2
Mimar - Mühendis - Plancı	53	Avukatlık Hiz.	2
Arkeolog	1	Sağlık Hiz.	1
Tekniker	18		
Programcı	2	MEMUR TOPLAM	132
Teknisyen	-	İŞÇİ TOPLAM	24
Matematikçi	1	ŞİRKET İŞÇİSİ	191
TOPLAM	75	GEÇİCİ İŞÇİ	2
		GENEL TOPLAM	349

Tablo 8. Memur Personel Dağılımı

BİRİMİ	MEMUR	İŞÇİ	ŞİRKET PERSONELİ	TOPLAM
Genel Sekreterlik	5	-	-	5
İç Denetim Birimi	-	-	-	
Mali Hizmetler Müdürlüğü	8	2	-	10
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	2	10	92	104
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	6	-	-	6
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6	-	44	50
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	19	1	1	21
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12	2	11	25
Plan Proje Yat. İnşaat Müdürlüğü	21	1	2	24
Su ve Kanal Hizmet Müdürlüğü	13	1	13	27
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	4	-	19	23
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	9	1	-	10
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	3	1	4	8
Hukuk Müşavirliği	4	-	-	4
Yazı İşleri Müdürlüğü	6	2	3	11
Diğer Kurumlarda Geçici Görevli Personel	14	3	2	19
TOPLAM	132	24	191	347

** 2 geçici işçi, Ocak ve Temmuz ayları arası çalışmaktadır.

Tablo 9. Birimlere Göre Personel Dağılımı

TEKNİK

		Genel Sekreterlik	Hukuk Müşavirliği	Destek Hiz. Md.	İnsan Kay. ve Eğ. Md.	İşletme ve İştirakler Mtd.	Mali Hizmetler Md.	Yazı İşleri Md.	Çevre Koruma ve Kont. Mtdü.	İmar ve Kentsel İy. Mtdüç	Mak. İkm. Bak. On. Md.	Plan Pr. Yat. İnş. Md.	Ruhsat ve Den. Md.	Su ve Kan. Hizm. Md.	Yol ve Ul. Hizm. Md.	Diğ. Kur. Gç. Gr. Prs.	TOPLAM
Genel İdari Hiz.	Genel Sekreter	1															1
	Genel Sek. Yar.	2															2
	Hukuk Müşaviri		1														1
	Müdür	2			1	1	1	1	1		1			1		2	11
	Uzman															2	2
	Şef		1	4	3	1	4		2		1		1	1			18
	Ayniyat Saymanı						1										1
	Muhasebeci							1		1			1		1		4
	V.H.K.İ.		1	2	1		1	1								3	9
	Memur							1							1	1	3
Av. Hiz.	Avukat		1				1										2
Sağ. Hiz.	Veteriner Hekim									1							1
Tekn. Hiz.	Mimar										2		5				7
	Şehir Plancısı										1					1	2
	Çevre Mühendisi													1			1
	Elektrik Mühendisi											4					4
	Harita Mühendisi									5							5
	İnşaat Mühendisi									3		5		2	3	1	14
	Jeofizik Mühendisi									1							1
	Jeoloji Mühendisi									1		1		2			4
	Maden Mühendisi												3		2		5
	Makine Mühendisi											5					5
	Ziraat Mühendisi													3		2	5
	Elektrik Teknikeri									1				1			2
	Harita Teknikeri									2			1	1	2		6
	İnşaat Teknikeri									3		1	1	1	2		8
	Makine Teknikeri												1		1		2
	Arkeolog												1				1
	Matematikçi															1	1
	Programcı				1	1											2
Yd. Hiz.	Hizmetli							1									2
	TOPLAM	5	4	6	6	3	8	5	4	20	2	21	9	13	12	14	132

Tablo 10. Unvanlarına Göre Personel Dağılımı

SÜREKLİ İŞÇİ		PERSONEL LTD. ŞTİ.	
Ambar Görevlisi	1	Arazi Formeni	4
Atölye İmal Tamir Kont.	1	Arkeolog	1
Büro Görevlisi	5	Aşçı	8
Formen (Arazi)	2	Atölye ustası	7
İş Makinaları Opr.(B)	4	Bahçıvan	1
Köy Tesisleri Teknisyeni	1	Basınla İlişkiler Görevlisi	2
Mak. ve Yed.Parça Teknisyeni	1	Beko Loder Operatörü	2
Operatör	1	Çöpçü	6
Sürücü Opr.(Şoför)	8	Düz işçi	35
TOPLAM	24	Ekskavatör Operatörü	6
		Elektrik Ustası	1
		Greyder Operatörü	3
		Güvenlik Görevlisi (Silahlı)	26
		İnşaat Mühendisi	1
		İnşaat Teknikeri	1
		Kamyon Şoförü	7
		Lastik Tamircisi	1
		Makam Şoförü	3
		Mobil Vinç Operatörü	1
		Motor Yenileştirmeci	1
		Muhasebeci	1
		Operatör	22
		Orman Mühendisi	1
		Otomotiv Elektrikçisi	1
		Santral görevlisi	1
		Servis Elemanı	1
		Sıhhi Tesisatçı	7
		Şoför	21
		Tarihçi	1
		Temizlik görevlisi	13
		Tır Şoförü	3
		Topoğraf	1
		Ziraat Teknisyeni	1
		TOPLAM	191

Tablo 11. Sürekli İşçi ve Personel Ltd. Şti. İşçisi Personel Dağılımı

PERSONEL	MEMUR	İŞÇİ	ŞİRKET İŞÇİSİ	TOPLAM
ERKEK	95	21	173	289
KADIN	37	3	18	58
TOPLAM	132	24	191	347

Tablo 12. İdaremiz Personelinin Cinsiyete Göre Dağılımı

YAŞ ARALIĞI	SAYI
20-30 ARASI	51
31-40 ARASI	95
41-50 ARASI	121
51 YAŞ ÜZERİ	80
TOPLAM	347

Tablo 13. İdaremiz Personelinin Yaş İtibariyle Dağılımı

EĞİTİM DURUMU	SAYI
İLKOKUL MEZUNU	32
ORTAOKUL MEZUNU	33
LİSE MEZUNU	107
ÖN LİSANS MEZUNU	48
LİSANS VE ÜZERİ	116
DOKTORA	1
TOPLAM	347

Tablo 14. İdaremiz Personelinin Eğitim Durumu İtibariyle Dağılımı

PERSONEL	MEMUR	İŞÇİ	ŞİRKET İŞÇİSİ	TOPLAM
ENGELLİ PERSONEL SAYISI	6	3	4	13
ESKİ HÜKÜMLÜ PER. SAYISI	-	1	-	1
3713 SAY. TER. MÜC. KAN. KAPS. İSTH. ED. PER. SAYISI	-	1	-	1

Tablo 15. İlgili Mevzuatına Göre İstihdam Edilen Personelin Dağılımı

- ❖ 4857 S.K. 'un 30 uncu maddesi uyarınca yüzde 4 engelli ve yüzde 2 eski hükümlü işçi personel istihdam edilmiştir. Açığımız bulunmamaktadır.
- ❖ 3713 Sayılı Terörle Mücadele Kanunu'na eklenen maddeyle 4131 Sayılı Kanun'un 3 'üncü maddesi hükmü ve İçişleri Bakanlığınca hazırlanan Terör Eylemleri Nedeniyle Şehit ve Malul Olanların Yakınlarının ve Çalışabilecek Durumdaki Malullerin Kamu Kurum ve Kuruluşlarında İstihdamı Hakkında Yönetmeliğin 11 'inci maddesi gereği.

5. Sunulan Hizmetler

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve diğer mevzuatla İdaremize verilmiş olan görevler doğrultusunda; gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret, kültür, turizm, sosyal hizmet ve yardım, imar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisi alanlarında hizmetler sunulmaktadır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü, Plan Proje Yatırım İnşaat Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü ve İşletme ve İştirakler Müdürlüğü tarafından kendi alanlarında gerçekleştirmiş oldukları hizmetler faaliyet raporunun “Faaliyet Bilgileri” bölümünde yer almaktadır.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İl Özel İdarelerinde iç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır. Denetim iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsar.

Ön Mali Kontrol, Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 17. maddesine göre İdaremizin mali işlemleri ile ilgili olarak İl Genel Meclisi üyeleri arasından seçilerek oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından inceleme yapılmaktadır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Burdur İl Özel İdaresi Öncelikleri

- Bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması ve yaşam kalitesinin artırılması,
- Güvenli ve kesintisiz yol ve ulaşım ağının tamamlanması,
- Kırsal kalkınmanın güçlendirilmesi,
- Eğitim ve sağlıkta kalitenin artırılması,
- Turizmin yaygınlaştırılması,
- İl genelinde sosyal dayanışmanın artırılması,
- Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi olarak belirlemiştir.

Burdur İl Özel İdaresi Politikası

- Sürdürülebilir yerel kalkınmada öncü olmak anlayışı ile hizmet verilecektir.
- Gerçekleştirilen hizmetlerde sürdürülebilirlik, verimlilik ve kalite ön planda tutulacaktır.
- Vatandaşa hızlı ve kaliteli hizmet sunmak için kurumsal kapasite güçlendirilecektir.
- Karar alma ve uygulamada vatandaş/paydaş katılımını sağlamaya özen gösterilecektir.
- Değişen sosyal sorunlara yeni hizmet modelleri geliştirerek çözümler üretilmesi ve toplumsal yapının güçlendirilmesi desteklenecektir.
- Kentsel ve kırsal ulaşım ve altyapı hizmetlerinin kalitesinin sürdürülebilir kalkınma ilkeleri ile uyumlu olmasını sağlamak için yöntemler geliştirilecektir.
- İl genelindeki tüm ulaşım altyapısı standartlara uygun hale getirilecektir.
- Etkili yatırım planlaması ile bölgeler arası gelişmişlik farklarını azaltarak kırsal kalkınma desteklenecektir.
- Tarımsal üretimde iklim koşullarına bağlılığı engellemek ve yüksek verim elde etmek için iyi tarım uygulamaları yaygınlaştırılacak ve desteklenecektir.
- Kırsal kesimin ekonomik yönden güçlendirilmesini destekleyecek iş birlikleri geliştirilecektir.
- Kentleşme ve mekânsal planlamada tarihi ve kültürel değerlerin korunmasını benimseyen yaklaşımlar desteklenecektir.
- Turizmin geliştirilmesi ve çeşitlendirilmesine katkı vermek ve ulusal/uluslararası tanıtımı sağlamak için özgün tanıtım stratejileri geliştirilecektir.
- Eğitim, spor ve sağlık, vb. alanlarda fiziki ve sosyal alt yapının, vatandaşın beklenti ve gereksinimlerine uygun ve çağdaş özellikleri korunarak güçlendirilmesi desteklenecektir.

B. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Amaç 1: Güvenli, konforlu ve kesintisiz yol ve ulaşım ağının tamamlanması ile trafik seyir ve güvenliğinin temini

Hedef 1.1: Yol ve ulaşım ağının standartlarını geliştirmek

Hedef 1.2: Yol bakım ve onarım çalışması yapmak

Hedef 1.3: Trafik işaret ve levha çalışmaları yapmak

Hedef 1.4: Köy içi kilit parke yapım işi

Hedef 1.5: Sanat yapıları yapmak

Amaç 2: Kırsal yerleşim alanlarına sağlıklı, yeterli ve şebekeli içme suyu sağlamak, çağdaş standartlarda kanalizasyon ve arıtma tesisine kavuşturmak

Hedef 2.1: İlimizdeki kanalizasyon ve arıtma tesisi bulunmayan köy kalmamasını sağlamak

Hedef 2.2: İlimizde kırsal alanda sağlıklı, yetersiz içme suyu tesislerini yenilemek ve içme suyu bulunmayan köyleri sağlıklı içme suyu tesisine kavuşturmak

Amaç 3: Kırsal kalkınmanın güçlendirilmesi

Hedef 3.1: Tarımda suyun etkili kullanımı için uygun yöntem ve teknolojilerin geliştirilmesini sağlamak

Hedef 3.2: Bitkisel üretimin geliştirilmesine yönelik projeler üretmek ve desteklemek

Hedef 3.3: Yöreye özgü hayvancılığın geliştirilmesine yönelik projeler geliştirmek ve desteklemek

Amaç 4: İlimizin sosyal refahının ve güvenliğinin arttırılması ile İlimizin kültürel çalışmalarına katkı sağlamak için hizmetlerde bulunmak

Hedef 4.1: Mevcut hizmet binalarının bakım ve onarımını yapmak

Hedef 4.2: İdareimizde diğer kamu kurum ve kuruluşların devam eden bakım onarımlarını tamamlamak

Hedef 4.3: İlimizin kültürel ve turistik değerleri için çalışmalarda bulunmak

Hedef 4.4: İlimizin spor kulüplerini desteklemek

Hedef 4.5: İlimizin depreme hazırlığı için gerekli olan konteynırları sağlamak

Hedef 4.6: İlimizdeki şehitlik ve şehit mezarlarının bakım ve onarımlarının yapılmasını sağlamak

Amaç 5: İdareimiz makine parkında bulunan iş makineleri ve araçların bakım onarım ve ikmal yapılarak her daim göreve hazır bulunması

Hedef 5.1: İdareimiz makine parkında bulunan iş makineleri ve araçların bakım onarımını yapmak

Amaç 6: Köylerimizin kaliteli yaşam alanı için çalışmaların yapılması

Hedef 6.1: Etkili mekânsal planlamalar ile yerleşim yerlerini geliştirmek

Amaç 7: İdaremiz yetki alanı içerisinde maden ve maden harici iş yerleri için iş yeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek, ruhsatsız faaliyet yerlerini kayıtlı hale getirmek ve denetleme hizmetlerini geliştirmek

Hedef 7.1: Ruhsat izin belgesi düzenlenmiş olan işyerlerine yönelik denetimleri yapmak, ruhsatlandırılmış maden ve kum çakıl ocaklarının denetimini yapmak

Amaç 8: İlimizde sunulan eğitim, sağlık, güvenlik hizmetlerinin güçlendirilmesi

Hedef 8.1: Eğitim kalitesini iyileştirmek için eğitim kurumlarında alt ve üst yapı standartlarını yükseltmek

Hedef 8.2: Sağlık hizmetlerinde sunulan kalitenin artırılması amacıyla; vatandaşların ihtiyaç ve beklentilerine uygun olan yeni sağlık tesislerinin yapılması, mevcut sağlık tesislerinin ise fiziki yapılarının iyileştirilmesi

Hedef 8.3: Emniyet hizmetleri fiziki mekân yapım, bakım ve onarım projelerini tamamlamak

Amaç 9: Sağlıklı bir yaşam alanında, temiz bir çevre ve konfor alanı oluşturmak

Hedef 9.1: İnsan sağlığı ve çevrenin korunmasına yönelik çalışmalar yapmak

Amaç 10: Kurumsallaşma çalışmalarının gerçekleştirilmesi ve kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi

Hedef 10.1: Kurum içindeki personelin eğitim almasını sağlamak, kurumsal hizmetleri dijital ortamlara taşımak ve kurum arşivinin iyileştirilmesi

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanununun Bütçe İlkeleri maddesi 13/(h) bendinde ‘Bütçelerde Gelir ve Gider denkleğinin sağlanması esastır.’ hükmü gereğİ 2025 Mali yılı Gelir ve Gider Bütçesi 1.060.000.000,00 TL olarak belirlenmiştir.

Bütçe Geliri; 01.01.2025-31.12.2025 döneminde 993.188.545,41 TL Özel İdare Geliri ile birlikte aynı dönemde Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler 930.727.047,59 TL olmak üzere toplam 1.923.915.593,00 TL gelir elde edilmiştir.

Bütçe Gideri; 01.01.2025-31.12.2025 döneminde, 990.958.401,51 TL Bütçe Gideri ile birlikte aynı dönemde Tahsisli Ödeneklerden 900.391.614,54 TL olmak üzere toplam 1.891.350.016,05 TL harcama gerçekleşmiştir.

BÜTÇE TÜRÜ	BÜTÇE TAHMİNİ	ÖZEL İDARE GELİRİ	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	TOPLAM GELİR
GELİR	1.060.000.000,00	993.188.545,41	930.727.047,59	1.923.915.593,00

Tablo 16. 2025 Yılı Bütçe Gelir Durumu

BÜTÇE TÜRÜ	BÜTÇE TAHMİNİ	BÜTÇE GİDERİ 05 FİNANSI	TAHSİSLİ ÖDENEK 08 FİNANSI	TOPLAM GİDER
GİDER	1.060.000.000,00	990.958.401,51	900.391.614,54	1.891.350.016,05

Tablo 17. 2025 Yılı Bütçe Gider Durumu

EKONOMİK SINIFLANDIRMA	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	GERÇEKLEŞEN GELİR
01	Vergi Gelirleri	4.950.000,00	71.482.955,49
01.6	Harçlar	4.950.000,00	71.482.955,49
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	21.300.000,00	21.122.919,53
03.1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	12.200.000,00	8.491.497,66
03.4	Kurumlar Hasılatı	5.500.000,00	9.007.925,11
03.6	Kira Gelirleri	3.350.000,00	3.513.496,76
03.9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	250.000,00	110.000,00
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	32.000.000,00	930.727.047,59
04.2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	30.000.000,00	730.146.805,59
04.3	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	151.690.257,29
04.4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	44.276.234,71
04.5	Proje Yardımları	2.000.000,00	4.613.750,00
05	Diğer Gelirler	930.750.000,00	900.582.670,39
05.1	Faiz Gelirleri	39.100.000,00	81.301.374,16
05.2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	856.550.000,00	798.062.053,61
05.3	Para Cezaları	18.000.000,00	13.522.910,02
05.9	Diğer Çeşitli Gelirler	17.100.000,00	7.696.332,60
06	Sermaye Gelirleri	71.000.000,00	0,00
06.1	Taşınmaz Satış Gelirleri	71.000.000,00	0,00
TOPLAM		1.060.000.000,00	1.923.915.593,00

Tablo 18. 2025 Yılı Bütçe Gelir Gerçekleşme Durumu

BİRİM	BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ	GİDERİN TOPLAM ÖDENEĞE ORANI (%)	TOPLAM HARCAMA İÇİNDEKİ PAYI (%)
Hukuk Müşavirliği	300.000,00	193.251,51	64,42	0,01
Mali Hizmetler Müdürlüğü	200.463.534,05	197.934.178,94	98,74	10,47
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	425.422.604,23	384.251.213,79	90,32	20,23
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	99.913.065,99	87.320.544,07	87,40	4,62
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	1.700.000,00	0,00	0,00	0,00
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	170.709.486,08	169.681.293,91	99,40	8,97
Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	674.014.189,54	672.875.965,02	99,83	35,58
Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	84.739.127,98	74.303.807,40	87,96	3,93
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	8.110.447,98	6.972.133,08	85,96	0,37
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	134.348.953,18	129.034.201,96	96,04	6,82
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	173.707.691,40	168.783.426,37	97,17	8,92
TOPLAM	1.973.429.100,43	1.891.350.016,05	95,84	100

Tablo 19. 2025 Yılı Birimlerin Gider Durumu

FONKSİYONEL KOD	FONKSİYON ADI	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
01	Genel Kamu Hizmetleri	404.670.998,59	610.602.628,90	1.023.628.177,82
02	Savunma Hizmetleri	0,00	481.061,40	235.024,80
03	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	4.141.430,51	82.128.515,14	76.118.636,03
04	Ekonomik İşler ve Hizmetler	117.702.515,70	113.683.004,64	185.236.251,16
05	Çevre Koruma Hizmetleri	2.481.041,66	2.610.852,00	3.304.068,00
06	İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	23.459.807,92	36.881.446,87	48.587.887,20
07	Sağlık Hizmetleri	40.592.169,59	79.840.777,01	41.040.788,42
08	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	8.853.449,05	1.261.163,33	9.611.992,30
09	Eğitim Hizmetleri	283.486.602,03	644.924.196,73	503.344.790,32
10	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	1.422.711,31	3.673.573,80	242.400,00
TOPLAM		886.810.726,36	1.576.087.219,82	1.891.350.016,05

Tablo 20. Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırmasının Yıllar İtibariyle Karşılaştırması

FİNANSAL KOD	FİNANSAL AYRIM	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
05	MAHALLİ İDARELER	450.698.880,78	564.357.510,78	990.958.401,51
08	BAĞIŞ VE YARDIMLAR (Tahsisi Mahiyette olan)	436.111.845,58	1.011.729.709,04	900.391.614,54
TOPLAM		886.810.726,36	1.576.087.219,82	1.891.350.016,05

Tablo 21. Bütçe Giderlerinin Finansal Sınıflandırmasının Yıllar İtibariyle Karşılaştırması

EKONOMİK KOD	BÜTÇE GİDER TÜRÜ	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
01	Personel Giderleri	146.556.410,33	240.295.637,42	313.543.732,02
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	21.090.175,60	33.481.520,62	39.656.096,60
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	223.766.411,03	303.162.634,72	526.506.083,17
04	Faiz Giderleri	13.577.765,82	28.987.818,21	7.388.381,98
05	Cari Transferler	7.895.220,21	16.034.727,99	30.835.057,96
06	Sermaye Giderleri	437.186.667,49	902.385.506,66	886.307.982,25
07	Sermaye Transferleri	36.738.075,88	51.739.374,20	87.112.682,07
08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00
09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		886.810.726,36	1.576.087.219,82	1.891.350.016,05

Tablo 22. Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırmasının Yıllar İtibariyle Karşılaştırması

- ❖ *Yedek Ödenek tertibindeki ödenek ihtiyaç duyulan tertiplere aktarma yapılarak sarfedilmiş olup, ilgili tertiplerin ödenek ve harcama toplamına dâhildir.*

HİZMET ALANI	TOPLAM ÖDENEK	BÜTÇE GİDERİ	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	SONRAKİ YILA DEVREDEN ÖDENEK	GİDERİN TOPLAM ÖDENEĞE ORANI (%)
Genel Kamu Hizmetleri	1.093.895.736,64	1.023.628.177,82	70.267.558,82	150.723.431,88	54,12
Savunma Hizmetleri	887.459,80	235.024,80	652.435,00	4.106.605,79	0,01
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	76.144.794,06	76.118.636,03	26.158,03	431.769,54	4,02
Ekonomik İşler ve Hizmetler	190.457.389,35	185.236.251,16	5.221.138,19	78.261.568,62	9,79
Çevre Koruma Hizmetleri	3.679.068,00	3.304.068,00	375.000,00	320.932,00	0,17
İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	53.213.520,04	48.587.887,20	4.625.632,84	49.385.728,45	2,57
Sağlık Hizmetleri	41.040.788,42	41.040.788,42	0,00	9.401.477,21	2,17
Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	10.223.153,80	9.611.992,30	611.161,50	3.848.139,67	0,51
Eğitim Hizmetleri	503.344.790,32	503.344.790,32	0,00	86.250.982,57	26,61
Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	542.400,00	242.400,00	300.000,00	1.418.558,47	0,01
TOPLAM	1.973.429.100,43	1.891.350.016,05	82.079.084,38	384.149.194,20	100

Tablo 23. 2025 Yılı Bütçe Uygulama Değerlendirmesi

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Burdur İl Özel İdaresi 2025 Mali Yılı Bütçesi fonksiyonel bazda;

- Genel Kamu Hizmetleri için 1.093.895.736,64-TL toplam bütçe ödeneğinden 2025 yılı içerisinde 1.023.628.177,82-TL harcama yapılmıştır. Ödeneklerin harcama oranı %93,58'dir.
- Savunma Hizmetleri için 887.459,80-TL toplam bütçe ödeneğinden 2025 yılı içerisinde 235.024,80.-TL harcama yapılmıştır. Ödeneklerin harcama oranı %26,48'dir.
- Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri için 76.144.794,06-TL toplam bütçe ödeneğinden 2025 yılı içerisinde 76.118.636,03.-TL harcama yapılmıştır. Ödenğin harcama oranı %99,97'dir.
- Ekonomik İşler ve Hizmetleri için 190.457.389,35- toplam bütçe ödeneğinden 2025 yılı içerisinde 185.236.251,16-TL harcama yapılmıştır. Ödenğin harcama oranı %97,26'dır.
- Çevre Koruma Hizmetleri için 3.679.068,00-TL toplam bütçe ödeneğinden 2025 yılı içerisinde 3.304.068,00-TL harcama yapılmıştır. Ödenğin harcama oranı %89,81'dir.
- İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri için 53.213.520,04-TL toplam bütçe ödeneğinden 2025 yılı içerisinde 48.587.887,20.-TL harcama yapılmıştır. Ödenğin harcama oranı %91,31'dir.
- Sağlık Hizmetleri için 41.040.788,42-TL toplam bütçe ödeneğinden 2025 yılı içerisinde tamamı harcanmıştır. Ödenğin harcama oranı % 100'dür.
- Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri için 10.223.153,80-TL toplam bütçe ödeneğinden 2025 yılı içerisinde 9.611.992,30- TL harcama yapılmıştır. Ödenğin harcama oranı %94,02'dur.
- Eğitim Hizmetleri için 503.344.790,32-TL toplam bütçe ödeneğinden 2025 yılı içerisinde tamamı harcanmıştır. Ödenğin harcama oranı % 100'dür.
- Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri için 542.400,00-TL toplam bütçe ödeneğinden 2025 yılı 242.400,00.-TL harcama yapılmıştır. Ödenğin harcama oranı % 44,69'dur.

Ödeneklerin tamamı için 1.973.429.100,43-TL toplam bütçe ödeneğinden 2025 yılı içerisinde 1.891.350.016,05-TL harcama yapılmıştır. Toplam harcama oranları % 95,84'dür.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet Bilgileri

a) Mali Hizmetler Müdürlüğü

Personel Durumu:

- 1 Mali Hizmetler Müd. V., 1 Müdür, 1 Avukat, 1 Muhasebe Yetkilisi V.-Ayniyat Saymanı, 4 Şef, 1 V.H.K.İ., ve 2 İşçi olmak üzere toplam 11 personel bulunmaktadır.

AÇIKLAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	DEVREDEN ÖDENEK
Yedek Ödenek	68.000.000,00	0,00	194.323,25	0,00
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	16.370.000,00	16.367.697,81	2.302,19	0,00
Görev Giderleri	490.000,00	42.482,23	447.517,77	0,00
Hizmet Alımları	260.000,00	257.157,96	2.842,04	0,00
Diğer İç Borç Faiz Giderleri	7.719.955,00	7.388.381,98	331.573,02	0,00
Diğer Personel (Muhtar Giderleri)	85.412.444,88	85.412.444,88	0,00	541.637,08
Diğer Personel (Muhtar Giderleri)	16.072.383,20	16.072.383,20	0,00	0,00
Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	3.687.000,00	3.558.764,00	128.236,00	0,00
Hane Halkına Yapılan Transferler	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
Gelirlerden Ayrılan Paylar	15.000.000,00	14.654.350,15	345.649,85	0,00
Yurtiçi Sermaye Transferleri	55.072.017,72	54.180.516,73	891.500,99	0,00
Burdur İl Özel İdaresi Sosyal ve İktisadi İşletmesi	85.410,00	0,00	84.410,00	0,00
TOPLAM	268.269.210,80	197.934.178,94	2.528.355,11	541.637,08

Tablo 24. 2025 Yılı Mali Hizmetler Müdürlüğü Gider Gerçekleşmeleri

2025 Mali yılı Mali Hizmetler Müdürlüğü Yedek Ödenek harcama kalemine toplam 68.000.000,00.-TL ödenek konulmuş ve ihtiyaç duyulan harcama kalemlerine Encümen Kararı ile toplam 67.805.676,75.-TL aktarılmıştır. Yıl sonunda 193.323,25.-TL ödenek iptal edilmiştir

b) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Personel Durumu:

- 1 Müdür, 5 Memur olmak üzere toplam 6 personel bulunmaktadır.

FİNANS TİPİ	BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	DEVREDEN ÖDENEK
5 FİNANS	377.871.744,11	336.700.353,67	41.171.390,44	35.437.416,88
8 FİNANS	47.550.860,12	47.550.860,12	0,00	47.811.086,27
TOPLAM	425.422.604,23	384.251.213,79	41.171.390,44	83.248.503,15

05 ÖDENEK DURUMU

YILI	MEMUR	İŞÇİ	DİĞER	MECLİS	ŞİRKET	TOPLAM
2025	127.233.988,02	73.048.489,37	2.531.452,62	6.908.801,75	126.977.621,91	336.700.353,67

08 ÖDENEK DURUMU

YILI	MEMUR	İŞÇİ	DİĞER	MECLİS	ŞİRKET	TOPLAM
2025	21.347.534,44	25.848.211,37	355.114,41	-	-	47.550.860,22

05- 08 TOPLAM ÖDENEK DURUMU

YILI	MEMUR	İŞÇİ	DİĞER	MECLİS	ŞİRKET	TOPLAM
2024	148.581.522,46	98.896.700,74	2.886.567,03	6.908.801,75	126.977.621,91	384.251.213,89

Tablo 25. 2025 Yılı İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Gider Gerçekleşmeleri

- 2026-2027 yıllarını kapsayan Sosyal Denge Sözleşmesi imzalandı.
- İşçilerin ikramiye ödemeleri gerçekleştirildi.
- 30 İşçi, 1 Memur personelin emekliliğe sevk işlemleri gerçekleştirildi.
- Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı sonucu 1 personelin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği iş ve işlemleri yapıldı.

- Memur ve Sürekli İşçilerinin maaş, derece, kademe, sosyal güvenlik vs. iş ve işlemleri yapıldı.
- Burdur İl Özel İdaresi Personel Ltd. Şti.'nin sigorta, arazi, yolluk, maaş vs. özlük hakları ile ilgili iş ve işlemler gerçekleştirildi.
- Hizmet Takip programı ve MOSİP ile ilgili iş ve işlemler yapıldı.
- Geçici İşçi olarak çalışmakta iken, iş akitleri askıya alınan 2 geçici işçinin tekrar çalıştırılmaları için işlemler yapıldı.
- İdaremiz personeline ait Kurum içi ve İl dışı görevlendirilmeleri yapılmıştır.
- Derece ve kademe işlemleri takip edilerek yasal süresi içerisinde işlemleri yapılmaktadır.
- Maaş programı bilgi girişleri güncellendi.
- İşçi değerlendirme fişleri hazırlanarak işçilerin derece ve kademe terfileri yapıldı.
- Hususi pasaport almak isteyen personelimizin işlemleri yapıldı.
- Tüm çalışan personele ait yıllık izin kullanmak isteyenler ile sıhhi izin ve mazeret izin onay işlemleri yapıldı.
- İdaremiz memurlarının SGK tarafından hazırlanan HİTAP programına bütün özlük dosya girişleri yapıldı.
- Tüm İdaremiz çalışanlarının maaş ödemeleri ve diğer özlükleri ve Encümen ve Meclis üyelerinin özlükleriyle ilgili iş ve işlemler yapılmıştır.
- Personele ait yolluk bildirimlerine esas olmak üzere yolluk ödemeleri hazırlanarak ödeme yapılmıştır.
- Aylık internet üzerinden Türkiye İş Kurumuna personel durum çizelgesi bildirildi.
- Emekliye ayrılan ve naklen İdaremise atanan personellerin 5510 sayılı kanuna göre Sosyal Güvenlik Kurumuna İnternet üzerinden veri girişleri yapıldı.
- 2025 yılı için teknik personele ödenen seyyar görev tazminatı Maliye Bakanlığında alınması gereken vizeler alınmıştır.
- İdaremidde görev yapan işçi personel ile memur personele 2025 yılı içerisinde nakdi olarak yapılacak yazlık ve kışlık giyim yardımı ile ilgili ödeme yapılmıştır.
- Kamu e-uygulama üzerinden Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı personel bilgi sistemine düzenli bir şekilde personel kadro durumu bildirildi.
- Burdur İl Özel İdaresi personelinin her türlü özlük bilgileri, İçişleri Bakanlığının e-içişlerinde bulunan Personel Birim Sorumluları Modülü yardımıyla sisteme eklendi.
- İdaremiz Yüksek Disiplin Kurulu Kararı ile, Personel Ltd. Şti. personeli olan iki şirket işçisi “İşten Çıkarma” cezası ile cezalandırılmıştır.

c) Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Personel Durumu:

- 1 Müdür, 5 Memur, ve 44 Şirket Personeli olmak üzere toplam 50 personel bulunmaktadır.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Bünyesinde 2025 yılında gerçekleşen faaliyetler:

- Destek Hizmetleri Müdürlüğünün faaliyetleri
- İlişkili Müdürlüklerin Harcamaları
- Özel Kalem Harcamaları olmak üzere aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

AÇIKLAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	DEVREDEN ÖDENEK
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	4.426.852,68	4.426.852,68	0,00	3.900.384,88
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	3.689.151,59	3.663.893,56	25.258,03	39.368,10
ADALET BAKANLIĞI	230.122,56	230.122,56	0,00	1,44
İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ	1.950.905,48	1.478.743,98	472.161,50	136.328,69
GENÇLİK HİZMETLERİ VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ	820.000,00	681.000,00	139.000,00	0,00
112 ACİL ÇAĞRI MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.477.843,36	1.477.843,36	0,00	918.907,61
İL AFET ACİL VE DURUM MÜDÜRLÜĞÜ	887.459,80	235.024,80	652.435,00	4.106.605,79
AİLE VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	4.020.007,62	4.020.007,62	0,00	1.613.017,76
TOPLAM	17.802.343,09	16.213.488,56	1.588.854,53	10.714.614,27

AÇIKLAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	DEVREDEN ÖDENEK
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	2.656.500,00	2.364.089,79	292.410,21	0,00
Hizmet Alımları	562.000,00	393.733,28	168.266,72	0,00
Temsil ve Tanıtma Giderleri	5.500.000,00	5.492.542,73	7.457,27	0,00
Menkul Mal Gayri Maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	2.101.500,00	1.678.657,62	422.842,38	0,00
Gayrimenkul Mal Bakım Onarım Giderleri	260.000,00	236.930,00	23.070,00	0,00
TOPLAM	11.080.000,00	10.165.953,42	914.046,58	0,00

AÇIKLAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	DEVREDEN ÖDENEK
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	12.759.080,00	12.689.653,67	69.426,33	2.335.920,00
Görev Giderleri	50.000,00	19.720,08	30.279,92	0,00
Hizmet Alımları	10.625.000,00	10.371.017,31	253.982,69	0,00
Menkul Mal Gayri Maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	9.870.000,00	8.575.218,26	1.294.781,74	0,00
Mamul Mal Alımları	3.300.000,00	2.137.081,60	1.162.918,40	0,00
Tedavi ve Cenaze Giderleri	530.600,00	412.210,00	118.390,00	2.227.243,20
Gayrimenkul Mal Bakım Onarım Giderleri	1.520.000,00	1.499.447,85	20.552,15	0,00
TOPLAM	38.654.680,00	35.704.348,77	2.950.331,23	4.592.363,20

Tablo 26. 2025 Yılı Destek Hizmetleri Müdürlüğü Gider Gerçekleşmeleri

d) Yazı İşleri Müdürlüğü

Personel Durumu:

- 1 Müdür, 5 Memur, 2 İşçi ve 3 Şirket Personeli olmak üzere toplam 11 personel bulunmaktadır.

Yazı İşleri Müdürlüğü İl Genel Meclisinin 07.07.2020 tarih ve 51 sayılı kararı ile kurulmuştur.

Müdürlüğümüzce İdareimizin gelen evrak, giden evrak posta işleri ile Arşiv işleri, Teftiş ve Denetimle ilgili iş ve işlemler yürütülmektedir.

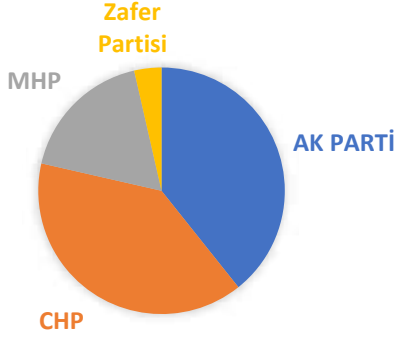
Ayrıca; 13/10/2023 tarih ve 90 Sayılı Meclis Olağanüstü Kararı ile Encümen Müdürlüğü kapatılarak Encümen Müdürlüğünün görevleri Yazı İşleri Müdürlüğüne devredilmiştir.

- 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında;
- Gelen Evrak : 21.510 adet
- Giden Evrak : 16.854 adet
- CİMER Başvuru Sayısı : 502 adet
- Açık Kapı Başvuru Sayısı : 33 adet
- Posta : 5.055 adet

İL GENEL MECLİSİ VE İL ENCÜMENİ

- 5302 Sayılı Kanununun 9. Maddesi- İl Genel Meclisi, İl Özel İdaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur.
- İl Genel Meclisi her ayın ilk haftası 5 gün ve Kasım ayında 20 gün toplanmaktadır.
- 5302 Sayılı Kanununun 10. maddesinde belirtilen görev ve yetkiler doğrultusunda çalışmalarına devam etmektedir.
- Aynı kanunun 25. maddesinde de İl Encümeni tanımlanmakta olup, 26. madde ile de görev ve yetkileri belirtilmiştir. Bu doğrultuda İl Encümeni her Çarşamba saat 15.00 de toplanarak çalışmalarına devam etmektedir.

İL GENEL MECLİSİ ÜYELERİNİN SİYASİ PARTİLERE GÖRE DAĞILIMI



AK PARTİ	11
CHP	11
MHP	4
Zafer Partisi	1
TOPLAM	27

Şekil 5. İl Genel Meclisi Üyelerinin Siyasi Partilere Göre Dağılımı Grafiği

BURDUR İL GENEL MECLİSİ VE İL ENCÜMENİ 2025 YILI KARARLAR İCMALİ

S.NO	TEKLİF EDEN BİRİM	ENCÜMEN KARARLARI	MECLİS KARARLARI
1	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	496	24
2	Mali Hizmetler Müdürlüğü	49	16
3	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	12	4
4	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	2	-
5	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	18	2
6	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	11	-
7	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1	4
8	Su Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	10	3
10	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	2	6
11	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	5	2
12	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	2	1
13	Yazı İşleri Müdürlüğü	1	13
14	İl Özel İdaresi	35	1
15	Önerge	-	66
TOPLAM		644	142

Tablo 27. Meclis ve Encümen Kararları İcmali

e) İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü

Personel Durumu:

- 1 Müdür, 18 Memur, 1 İşçi ve 1 Şirket Personeli olmak üzere toplam 21 personel bulunmaktadır.

Görev Tanımı

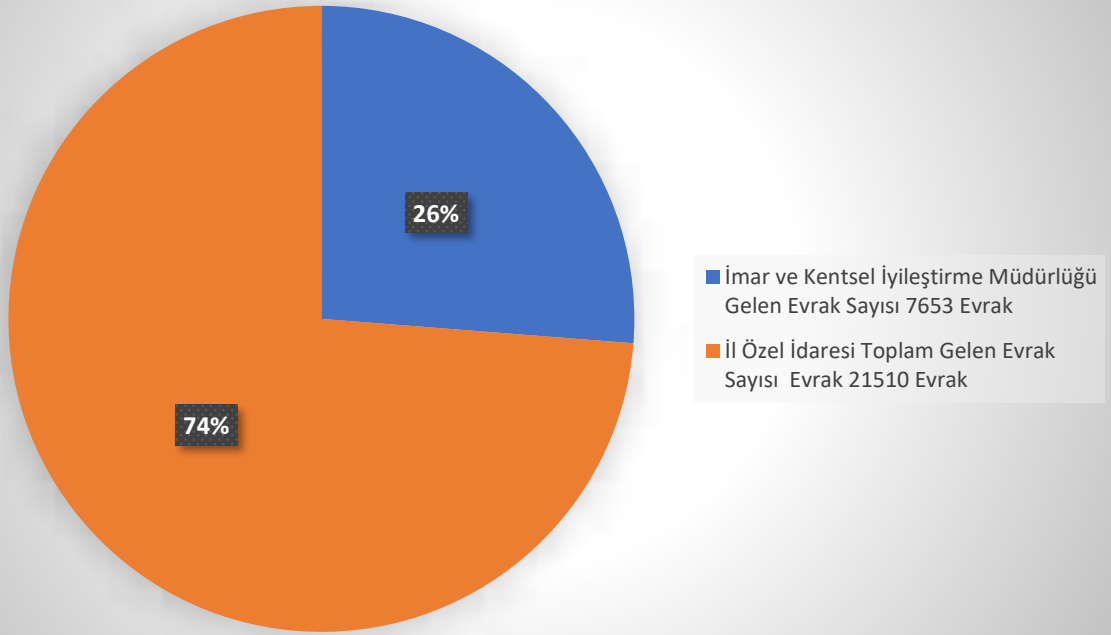
- Belediye ve Mucavir alan sınırları dışında kalan yerlerde yapılacak planlar ile inşa edilecek resmi ve özel bütün yapılara ait iş ve işlemlerin ilgili mevzuatlar çerçevesinde yürütülmesini sağlamak,
- Mekansal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) kapsamındaki iş ve işlemlerin ilgili mevzuatlar çerçevesinde yürütülmesini sağlamak,
- İl Özel İdaresine ait Taşınmaz mallara ait iş ve işlemlerin (tahsis, tahsis kaldırma, trampa ve satış) ilgili mevzuatlar çerçevesinde yürütülmesini sağlamak.
- Taşınmaz Kültür Varlıkları kapsamında İdaremize ait tescilli taşınmazlar ile ilgili iş ve işlemlerin (Restorasyon, Restitüsyon, Tadilat, Bakım Onarım vb. proje yapım işleri) yürütülmesini sağlamak,
- İdarece verilen diğer görevleri yerine getirmek.

İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET ALANLARI

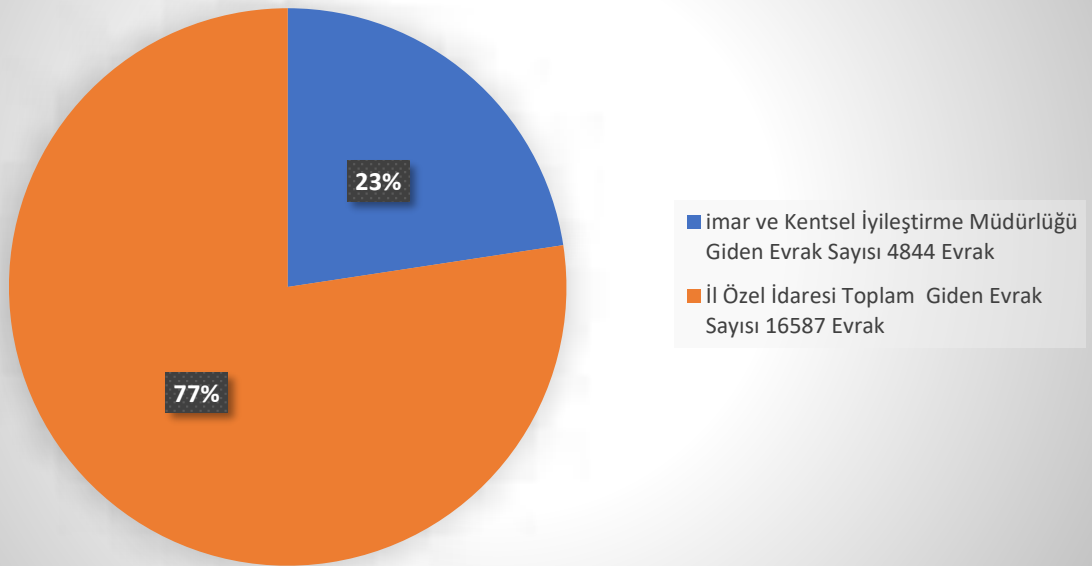
- Yapı Ruhsatı
- Yapı Kullanma İzin Belgesi
- Köy İçindeki Yapılar İçin Uygun Görüş
- Köy Yerleşik Alan Tespiti
- İfraz – Tevhit İşlemleri
- Halihazır Haritaların Onaylanması
- İmar Planlarının Onaylanması
- Köy Yerleşim Planlarının Hazırlanması
- Kaçak Yapılaşmanın Takibi
- Ulusal adres veri tabanı (UAVT) hizmetleri

Müdürlüğümüz Görev Ve Sorumluluk Alanı: Belediye ve Mucavir Alan Sınırları dışında, 6360 sayılı kanun uyarınca kapatılan 14 belediyenin de eklenmesi sonucunda toplam 192 köyü içermektedir

2025 YILI GELEN EVRAK SAYISI



2025 YILI GİDEN EVRAK SAYISI



Şekil 6. İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü Gelen-Giden Evrak Grafikleri

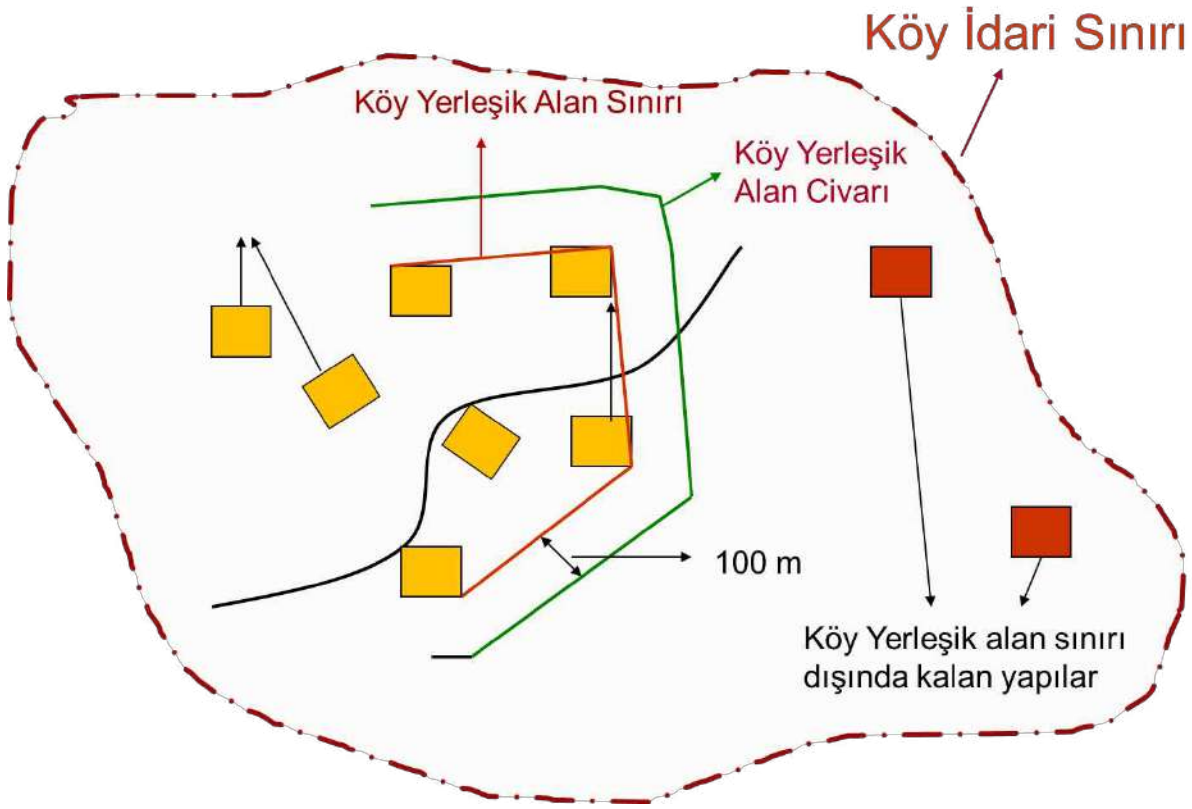
**PLANSIZ ALANLAR
İMAR YÖNETMELİĞİ**

(YERLEŞİK ALAN İÇİ)

Belediye Mücavir Alan Sınırları Dışında
Planı Bulunmayan Köy ve Mezraların
Yerleşik Alanlarında Uygulanacak Esaslar
(51. ve 57. madde hükümlerine göre)

(YERLEŞİK ALAN DIŞI)

Belediye Mücavir Alan Sınırları
İçinde ve Dışında
Kalan (İskân Dışı) Alanlarda
Uygulanacak Esaslar
(63.ve 64. madde hükümlerine göre)



Şekil 7. Yerleşik Alan Tespit Şeması

KÖY YERLEŞİK ALANI İÇERİSİNDE YAPILAŞMA

- Köy Yerleşik alanlarında, civarında ve mezralarda yapılacak konut, entegre tesis niteliğinde olmayan ve imar planı gerektirmeyen tarım ve hayvancılık amaçlı yapılar ile müştemilat binaları; 3194 sayılı İmar Kanunu' nun 27.maddesi ve “Plansız Alanlar Yönetmeliği” nin 57. Maddesine göre Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgesine tabi değildir.
- Ancak yapı projelerinin, Fen ve Sağlık kurallarına uygun olduğuna dair Valilik (İl Özel İdaresi) onayı alınmasından sonra izin verilir.
- Bu izne uygun olarak yapının inşa edilmesi şarttır.

KÖY YERLEŞİK ALAN SINIRLARI DIŞINDA YAPILAŞMA

- 3194 sayılı İmar Kanunu' nun “Plansız Alanlar Yönetmeliği”nin 63. ve 64. Maddesine göre; Köyün yerleşik alan sınırı dışında ancak köyün idare sınırları içerisinde İl Özel İdaresinin yetki alanında kalan yerlerde yapılmak istenilen her türlü yapı için İdaremizden Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzni (İskân Ruhsatı) alınır.
- Yapı ruhsatı alınmasını müteakip 2 yıl içinde inşaaata başlanması ve 5 yıl içinde Yapı Kullanım İzninin alınması gerekmektedir. Aksi takdirde Yapı Ruhsatı iptal edilir.

KÖY YERLEŞİK ALAN DIŞINDA YAPI RUHSAT AŞAMALARI

- Yapı Ruhsat Müracaatı
- Teknik Personelce Arazi Kontrolü
- Kurumlara Uygun Görüş Sorulması
- Görüş Yazılarımıza Kurumlardan Olumlu Cevap Gelmesi
- Proje Kontrol ve Onayları Yapılması
- Yapı Ruhsatı Düzenlenmesi

KÖY YERLEŞİK ALAN DIŞI YAPILAR

Köy Yerleşik Alanı Dışında Yazışma Yaptığımız Kurumlarımız

- İl Tarım ve Orman Müdürlüğü
- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü
- İl Acil Afet ve Durum Müdürlüğü
- İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
- CK Akdeniz Elektrik Dağıtım
- Türk Telekom
- İl Sağlık Müdürlüğü
- DSİ 18. Bölge Müdürlüğü
- Yol Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
- Karayolları 13. Bölge Müdürlüğü
- (Merkez/ İlçe) Orman İşletme Müdürlüğü
- Orman 6. Bölge
- Asat
- Su Yönetimi Genel Müdürlüğü
- Burdur Belediyesi
- TCDD Afyon 7. Bölge Müdürlüğü
- Botaş
- Su Ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü

KÖY YERLEŞİK ALAN DIŞINDA YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ AŞAMALARI

- Yapı Kullanma izin Belgesi Müracaatı
- Teknik Personelce Arazi Kontrolü
- İlişik Kesme Yazılarının Yazılması
- İlişik Kesme Yazılarına Olumlu Cevap Gelmesi
- Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenlenmesi

SIRA NO	YAPILAN İŞLER	2025
1	Yapı Ruhsatı	154
2	Yapı Kullanma İzin Belgesi	155
3	Köy İçindeki Yapılar İçin Uygun Görüş	180
4	Yola Terk ve Geçit Hakkı	43
5	İfraz – Tevhit	189
6	Onaylanan Hâlihazır	15
7	Onaylanan İmar Planı	35
8	Kaçak Yapı	124

Tablo 28. 2025 Yılı Yapılan İmar İş ve İşlemleri İcmali

SIRA NO	YAPILAN İŞLER	AĞLASUN	ALTINYAYLA	BUCAK	ÇAVDIR	ÇELTİKÇİ	GÖLHİSAR	KARAMANLI	KEMER	MERKEZ	TEFENNİ	YEŞİLOVA	TOPLAM
1	Yapı Ruhsatı	7	0	44	26	2	3	3	1	53	8	7	154
2	Yapı Kullanma İzin Belgesi	1	0	28	27	6	0	1	2	68	4	18	155
3	Köy İçindeki Yapılar İçin Uygun Görüş	3	5	38	12	21	19	3	7	49	7	16	180
4	İfraz - Tevhit	3	6	82	11	8	9	6	10	77	12	26	189
5	Onaylanan Halihazır	0	0	7	0	0	0	3	0	3	2	0	15
6	Onaylanan İmar Planı	0	0	4	0	0	1	0	0	6	2	2	15
7	Kaçak Yapı	5	3	29	5	4	3	1	1	38	24	11	124
İŞLEM YAPILAN EVRAK SAYISI		832											
KAÇAK YAPILARA VERİLEN CEZA TUTARI		20.913.096,03 TL											

Tablo 29. Burdur İli Merkez ve İlçeler İmar İş ve İşlemleri İcmali



ÖNCESİ

YAPI RUHSATI DÜZENLENMESİ

SONRASI
YAPI KULLANMA İZİN
BELGESİ DÜZENLENMESİ



**TARIM VE HAYVANCILIK YAPILARI
YAPI RUHSATI VE İSKAN DÜZENLENMESİ**





SERA YAPILARI

3194 Sayılı İmar Kanunun 27. Maddesi Kapsamında İzin Yazısı Düzenlenir.



ÖNCESİ YAPI İZNİ DÜZENLENMESİ

SONRASI

YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ DÜZENLENMESİ



ÖNCESİ YAPI RUHSATI/İZİN DÜZENLENMESİ



SONRASI YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ DÜZENLENMESİ

GÜNEŞ ENERJİ SANTRALLERİ



- İMAR PLANI YAPILMASI ve ONAYLANMASI
- YAPI RUHSATI DÜZENLENMESİ
- YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ DÜZENLENMESİ

KÖYLERDE YER ALAN KAMU BİNALARI



- YAPI RUHSATI DÜZENLENMESİ
- YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ DÜZENLENMESİ

f) Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Personel Durumu:

- 1 Müdür, 11 Memur, 2 İşçi ve 11 Şirket Personeli olmak üzere toplam 25 personel bulunmaktadır.

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü; Asfalt yol yapımı, yol onarım, malzemeli yol bakım, greyderli yol bakım, greyderli yol bakım, asfalt yol bakımı, beton parke, beton bordür, agrega ve büz üretimi faaliyetlerini yerine getirmektedir

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından 2025 bütçesi 251.306.289,00 TL ödenekten 169.681.263,91 TL harcanarak;

YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI YAPILAN İŞLER İCMALİ		
Yapılan İşler	Programa Alınan	Uygulama
Stabilize Kaplama	-	75 Km
Sathi Kaplama	41,80 Km	35,60 Km
BSK (Sıcak Asfalt)	44,00 Km	66,85 Km
Kilit Parke	112.500 m2	87,351 m2
Asfalt Yama Bakım	-	775 Km
Greyderli Bakım	-	1535 Km
Trafik İşaret Levhaları	-	1.525 Adet
Yol Çizgisi	-	95 Km

Tablo 30. 2025 Yılı Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Yapılan İşler İcmali

2025 yılında yılı ortasındaki program değişikliği de göz önünde bulundurularak,

- İl Genel Meclisi Programı kapsamında 41,80 Km sathi kaplama programa alınmış olup 35,60 Km Asfalt sathi kaplama yapılmıştır.
- 44,00 Km BSK (Bitümlü Sıcak Karışım) asfalt programa alınıp, 66,85 Km BSK (Bitümlü Sıcak Karışım) asfalt yapılmıştır.
- 112,500 m² Beton parke döşeme programa alınıp, 87,351 m² Beton parke döşeme işi yapılmıştır.
- 775 Km Asfalt (yama) bakım, 1535 Km Greyderle bakım işi, 75 Km Stabilize kaplama işi yapılmıştır.

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün, İl Genel Meclisince 2025 yılında ayrılan ödenekle ve programa alınan yatırım programı göz önüne alındığında yıl içinde yapılan işlerde % 85 oranında bir gerçekleşme olmuştur.

İlimiz genelinde 2.234 km olan toplam köy yolu ağının, 2025 yılı yatırımlarından sonra 579 km'si BSK (Sıcak Asfalt) 841 km'si Satih Kaplama asfalt, 570 km'si stabilize, 227 km'si Beton Kilit Parke, 17 km'si SSB (Beton Yol) özelliğindedir.

BURDUR İL ÖZEL İDARESİ GENEL YOL AĞI DURUMU		
YOL AĞI KİLİT PARKE	227	Km
SICAK ASFALT (BSK)	579	Km
ASFALT SATHİ KAPLAMA(SK)	841	Km
BETON YOL (SSB)	17	Km
STABİLİZE YOL	570	Km
TOPLAM YOL AĞI	2.234	Km

Tablo 31. Genel Yol Ağı Durumu

İL ÖZEL İDARESİ

Yol Durumu

	MERKEZ	AĞLASUN	ALTINYAYLA	BUCAK	ÇAVDIR	ÇELTİKÇİ	GÖLHİSAR	KARAMANLI	KEMER	TEFENNİ	YEŞİLOVA	TOPLAM
STABLİZE	126	40	5	158	68	17	30	8	22	15	81	570
ASFALT	SATHİ KAPLAMA	178	33	233	47	28	79	35	17	46	122	841
	BSK	140	9	22	134	27	35	34	23	45	101	579
BETON YOL	1	3	0	2	0	5	2	0	4	0	0	17
KİLİT PARKE	50	19	22	59	8	7	18	5	6	11	22	227
TOPLAM	495	104	72	586	150	66	164	82	72	117	326	2.234

Tablo 32. Burdur İli Merkez ve İlçeleri Yol Durumu

2025 YILI İL GENELİ KİLİT-PARKE PROGRAMI-ÖZEL İDARE

S. No	İlçesi	Yol/Köy Adı	Özel İdare Programı (m ²)	Uygulama (m ²)	Açıklama
1	Ağlasun	Yazır	2.500	2.500	Bitti
2	Ağlasun	Yazır Sakarlar Mah.	2.500	2.500	Bitti
TOPLAM			5.000	5.000	
1	Altınyayla	Kızılyaka	1.500	966	Bitti
2	Altınyayla	Çatak	1.000	391	Bitti
3	Altınyayla	Asmabağ	2.000	2.147	Bitti
TOPLAM			4.500	3.504	
1	Merkez	Yazıköy	1.500	1.500	Bitti
2	Merkez	Yaylabeli	1.500	1.500	Bitti
3	Merkez	Çatağıl	1.500	1.500	Bitti
4	Merkez	Kartalpınar	1.500	1.500	Bitti
5	Merkez	Çallica	1.500	1.500	Bitti
6	Merkez	Kayış (1 Km SK)	2.000	2.000	Bitti
7	Merkez	Taşkapı (2 Km BSK)	8.000	0	
TOPLAM			17.500	9.500	
1	Bucak	Anbahan	1.500	1.500	Bitti
2	Bucak	Boğazköy	1.500	1.500	Bitti
3	Bucak	Kargı	1.000	1.000	Bitti
4	Bucak	Keçili	1.500	1.500	Bitti
5	Bucak	Taşyayla(Afetevler)	2.000	2.000	Bitti
6	Bucak	Ürkütlü	1.500	1.500	Bitti
7	Bucak	Dağarcık	1.000	0	İptal
8	Bucak	Karaaliler	1.000	1.000	Bitti
9	Bucak	Karaaliler (2 Km SK)	3.500	3.500	Bitti
10	Bucak	Seydiköy (2 Km SK)	3.500	3.500	
11	Bucak	Susuz (1,5 Km SK)	2.500	2.500	
12	Bucak	Uğurlu (2 Km SK)	3.500	3.500	Bitti
13	Bucak	Kuşbaba (1,5 Km SK)	2.500	2.500	
14	Bucak	Karacaören (0,5 Km SK)	1.000	0	
15	Bucak	Gündoğdu (1,5 Km SK)	3.000	0	
TOPLAM			17.500	9.500	
1	Karamanlı	Kağılcık	2.000	2.000	Bitti
2	Karamanlı	Kağılcık (1,5 km SK)	1.500	1.500	Bitti
3	Karamanlı	Bademli	2.000	2.000	Bitti

4	Karamanlı	Bademli (1,5 Km SK)	1.000	1.000	Bitti
5	Karamanlı	Mürseller	2.000	2.000	Bitti
6	Karamanlı	Kılavuzlar	2.000	2.000	Bitti
7	Karamanlı	Manca	2.000	2.000	Bitti
TOPLAM			12.500	12.500	
1	Çavdır	Yazır	2.000	2.008	Bitti
2	Çavdır	Anbarcık	2.000	1.370	Bitti
3	Çavdır	Kozağaç	2.000	2.400	Bitti
4	Çavdır	Kızıllar	2.000	2.036	Bitti
5	Çavdır	Kayacık	2.000	2.405	Bitti
6	Çavdır	Büyüklalan	2.000	2.515	Bitti
7	Çavdır	Kayacık (3 Km Bayır SK)	2.000		
8	Çavdır	İshak (3 Km Bayır SK)	2.000		
9	Çavdır	Kozağacı (3 Km Bayır SK)	2.000		
10	Çavdır	Kızıllar (3 Km Bayır SK)	2.000		
TOPLAM			20.000	12.734	
1	Çeltikçi	Bağsaray	2.000	2.000	Bitti
TOPLAM			2.000	2.000	
1	Göhlhisar	Evciler	1.500	1.096	Bitti
2	Göhlhisar	Asmalı	750	368	Bitti
3	Göhlhisar	Elmalıyurt	2.500	4.900	Bitti
4	Göhlhisar	İbecik	1.250	2.800	Bitti
5	Göhlhisar	Kargalı	1.000	863	Bitti
6	Göhlhisar	Uylupınar-Bayır	1.500	992	Bitti
7	Göhlhisar	Yamadı	2.000	1.997	Bitti
8	Göhlhisar	Uylupınar (2 km SK)	2.000		
9	Göhlhisar	Yeşildere (2 Km SK)	2.000		
10	Göhlhisar	Evciler (1,5 SK)	3.000		
TOPLAM			17.500	13.016	
1	Tefenni	Sazak	3.000	3.597	Bitti
TOPLAM			3.000	3.597	
GENEL TOPLAM			112.500	87.351	

Tablo 33. Kilit Parke Programı

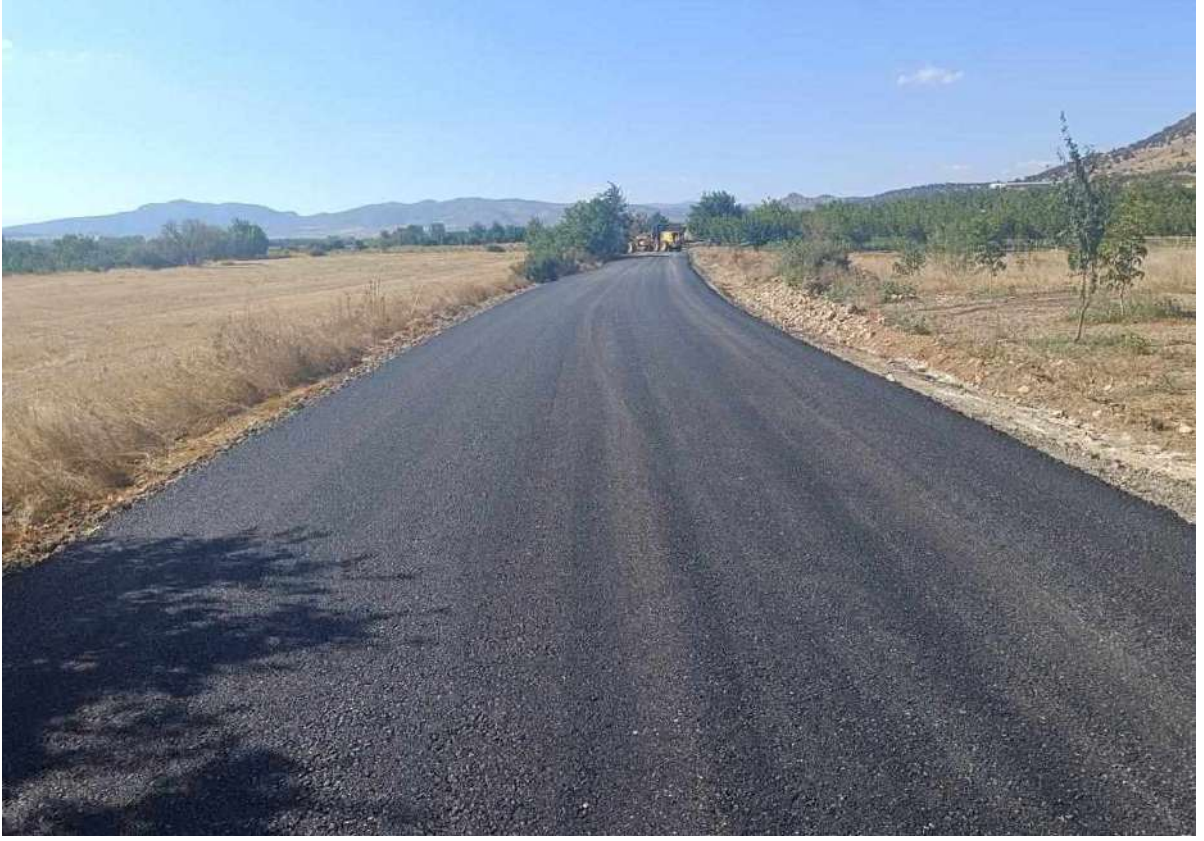
**İL ÖZEL İDARESİ YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TAMAMLANAN İŞLER-
KÖYDES+ÖZEL İDARE PROGRAMI-2025**

İLÇESİ	KÖY/YOL ADI	MİKTARI (km)	CİNSİ
Merkez	58. Alay Komutanlığı	2	Sıcak Asfalt
Merkez	İlyas	7	Sıcak Asfalt
Karamanlı	Kılavuzlar	9	Sıcak Asfalt
Kemer	Yakalar	3	Sıcak Asfalt
Merkez	Ulupınar-Başmakçı	2,5	Sıcak Asfalt
Altınyayla	Ballık	3	Sıcak Asfalt
Yeşilova	Kavak	4	Sıcak Asfalt
Merkez	İnsuyu Mağarası Yolu	1	Sıcak Asfalt
Yeşilova	Aş.Kırlı	0,2	Sıcak Asfalt (B.B)
Yeşilova	Taşpınar-Alanköy	0,2	Sıcak Asfalt (B.B)
Tefenni	Seydiler-Bayramlar	0,2	Sıcak Asfalt (B.B)
Tefenni	Başpınar-Yuva	4	Sıcak Asfalt
Merkez	Boğaziçi	0,2	Sıcak Asfalt (B.B)
Yeşilova	İğdir	0,3	Sıcak Asfalt (B.B)
Yeşilova	Örencik	0,2	Sıcak Asfalt (B.B)
Bucak	Pamucak Yolu	6	Sıcak Asfalt
Bucak	Çamlık	3	Sıcak Asfalt
Bucak	Hisar-Mamak	2,5	Sıcak Asfalt
Merkez	Kurna-Günalan	5	Sıcak Asfalt
Merkez	Kocapınar	3	Sıcak Asfalt
Merkez	Çeltek-Kocapınar	2	Sıcak Asfalt
Merkez	Kozluca	4	Sıcak Asfalt
Merkez	Kavacık	0,2	Sıcak Asfalt (B.B)
Merkez	Karaçal	0,35	Sıcak Asfalt (B.B)
Merkez	Bayındır-Büğdüz	3,5	Sıcak Asfalt (B.B)
Merkez-Bucak	Güneyyayla-Büğdüz-Ürkütlü	0,5	Sıcak Asfalt (B.B)
SICAK ASFALT TOPLAMI		66,85	
İLÇESİ	KÖY/YOL ADI	MİKTARI (km)	CİNSİ
Bucak	Kızıllı	6	Sathi Kaplama
Göhlhisar	Elmalıyurt	2	Sathi Kaplama
Bucak	Dutalanı	2,5	Sathi Kaplama
Çavdır	Bölmepınar-Karaköy	3,5	Sathi Kaplama
Bucak	Kayı (Demirli)	5	Sathi Kaplama
Bucak	Kayı (Demirli)	0,5	Sathi Kaplama (B.B)
Göhlhisar	Hisarardı	2,5	Sathi Kaplama
Bucak	Kızılseki	3	Sathi Kaplama
Ağlasun	Yumrutaş-Bakırlı	1	Sathi Kaplama
Ağlasun	Çamlıdere-Sakızlık	1	Sathi Kaplama
Ağlasun	Çamlıdere	1,1	Sathi Kaplama (B.B)
Çeltikçi	Ovacık-Bağsaray	6,5	Sathi Kaplama
Çeltikçi	Bağsaray	1	Sathi Kaplama (B.B)
SATHİ KAPLAMA ASFALT TOPLAMI		35,6	
ASFALT TOPLAMI		102,45	

Tablo 34. 2025 Yılı Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Tamamlanan İşler

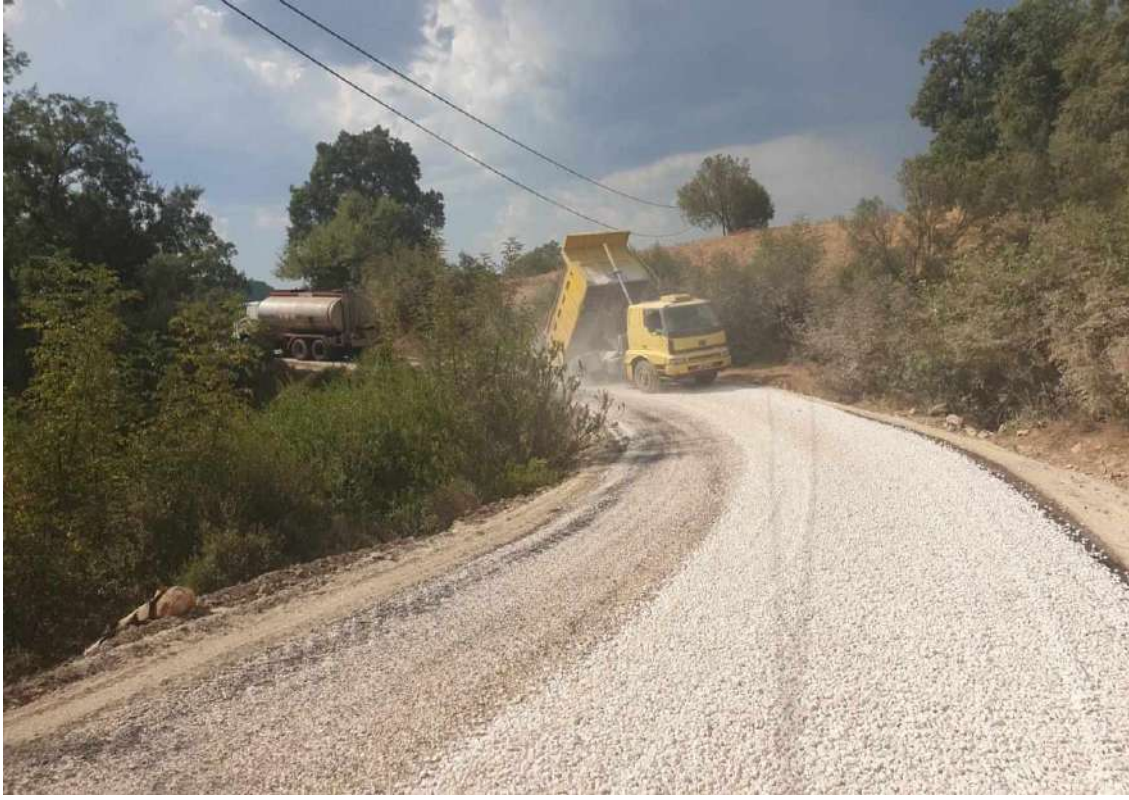
SICAK ASFALT ÇALIŞMALARIMIZ





SATİH KAPLAMA ASFALT ÇALIŞMALARIMIZ





YOL ÇİZGİ ÇALIŞMALARIMIZ

2025 yılı içerisinde **1.525** adet çeşitli trafik işaret ve levhası monte edilmiştir. **95** km yol çizgi boyası atılmıştır.





HACILAR ŞANTİYEMİZDE;

KIRMA ELEME TESİSİ; 2025 yılında **187.785** ton agrega üretimi yapılmıştır.



ASFALT PLENT TESİSİ; 2025 yılında **96.014** ton BSK sıcak asfalt, 5.671 ton Roatmiks (Asfalt yama malzemesi) üretimi yapılmıştır.



KİLİT PARKE TESİSİ VE BÜZ ÜRETİM TESİSİ

2025 yılında parke üretimi yapılmamıştır.



2025 yılında Hacılar şantiyesindeki tesisimizde büz üretimi yapılmamıştır.



g) Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

Yatırım ve İnşaat Müdürlüğünün ismi İl Genel Meclisinin **28.11.2016** tarih ve **126** sayılı kararı ile Plan Proje Yatırım ve inşaat Müdürlüğü olarak değiştirilmiş olup, halen bu isimle görevine devam etmektedir.

Personel Durumu:

- 1 Müdür, 20 Memur, 1 İşçi ve 2 Şirket İşçisi olmak üzere toplam 24 personel bulunmaktadır.

Görev Tanımı: Müdürlüğümüz, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu Sözleşmeleri Kanunu çerçevesinde bulunan hizmetlerle ilgili İl Özel İdaremiz ve genel olarak tüm kamu kurum ve kuruluşlarının bakım, onarım, yapım, etüt proje, keşif vb. tüm yatırımlarla alakalı çalışmaları yapmaktan sorumludur.

Görevleri:

- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre yapılacak olan üst yapı işleri (yeni yapım, binalara deprem tahkiki, güçlendirilmesi, bakım onarım) ile proje hizmet alımı işleri ihaleleri ile ilgili yaklaşık maliyet, teknik şartname, keşif, proje vb. iş ve işlemlerin İdaremiz bütçesinden veya kamu kurum ve kuruluşlarından İdaremize aktarılan ödeneklerin kullanılarak yapılması,
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve Yapım İşleri Genel Şartnamesi doğrultusunda üst yapı işleri ve proje hizmet alımı ile ilgili ihalesi yapılarak sözleşmeye bağlanan işlerin yer teslimi, kontrollük, hakkeş, muayene kabul, geçici ve kesin kabul işlemlerinin, gerektiğinde tasfiye ve fesih işlemlerinin yapılması,
- İdaremize ait tüm taşınmazların bakım-onarımlarının yaptırılabilmesi için yaklaşık maliyet, teknik şartname vb. hazırlanması,
- Yatırım ve ihtiyaç programı kapsamındaki yeni yaptırılacak olan inşaatların yapı ruhsatlarının alınması için gerekli yazışmaların yapılması,
- Birim müdürlüklerinden gelen talep doğrultusunda, gerekli fizibilite, keşif vb. yapılması, ilgili müdürlüklere gönderilmesi,
- Yapılan çalışmalarla ilgili gerekli raporların hazırlanması ve üst yöneticilere sunulması,
- Geçici kabulü yapılan işlerin, kesin kabul iş ve işlemleri yapılmaya kadar geçen sürede takibi, kesin hesaplarının yapılması ve incelenmesi,
- Köylere yapılacak olan yardımların yaklaşık maliyetinin çıkarılması, ihtiyaç duyulması halinde kontrol hizmetlerinin yapılarak hakkeşe bağlanması,
- İdaremizin Bölge Kalkınma Ajansı, AB ve diğer hibe kaynaklardan yararlanması için Kalkınma Ajansları ve diğer kurum-kuruluşlar ile koordinasyonun sağlanarak birimin faaliyetleri ile ilgili ortak projeler düzenlenmesi ve yürütülmesi,

- İdaremize ve ilişkili Müdürlüklere ait yıkım onayının alınmasına müteakip ihalesi yapılan kamu binalarının yıkım iş ve işlemlerinde yapı denetim elemanı görevlendirmek,
- İdari amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemlerin yerine getirilmesi.

İLİŞKİLİ MÜDÜRLÜKLERE AİT ÇALIŞMALARIMIZ

İLİŞKİLİ MÜDÜRLÜKLER:

- 1-İl Milli Eğitim Müdürlüğü
- 2-İl Sağlık Müdürlüğü
- 3-Tarım ve Orman Bakanlığı 6.Bölge Müdürlüğü
- 4-Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
- 5-İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
- 6-Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü
- 7-İl Emniyet Müdürlüğü
- 8-Müze Müdürlüğü
- 9-Jandarma Komutanlığı
- 10-Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı
- 11-Burdur Cumhuriyet Başsavcılığı

AÇIKLAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	DEVREDEN ÖDENEK
PLAN PROJE YATIRIM İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ	2.646.606,15	1.509.281,63	1.137.324,52	3.200.000,00
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI	55.508.696,72	55.508.696,72	0,00	7.050.500,00
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	498.917.937,64	498.917.937,64	0,00	82.350.597,69
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	72.225.519,91	72.224.619,91	900,00	392.400,00
İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ	3.711.810,98	0,00	0,00	3.711.810,98
SPOR TOTO TEŞKİLAT BAŞKANLIĞI	7.452.248,32	7.452.248,32	0,00	0,00
AİLE VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ	242.400,00	242.400,00	0,00	1.418.558,47
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	37.020.780,80	37.020.780,80	0,00	7.788.459,45
TOPLAM	677.726.000,52	672.875.965,02	1.138.224,52	105.912.326,59

Tablo 35. 2025 Yılı Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü Gider Gerçekleşmeleri

EĞİTİM ALANINDAKİ ÇALIŞMALAR:

❖ 11 adet hizmet binasının yapımı devam etmektedir.

- Merkez İbn-i Sina 16 Derslikli Yapım İşi
- Merkez 200 Kişilik Ortaöğretim Pansiyonu Binası Yapım İşi
- Merkez 16 Derslikli Özel Eğitim Uygulama Binası Yapım İşi
- Bucak 24 Derslikli Anadolu Lisesi Yapım İşi
- 16 Derslikli Bucak Oğuzhan İlkokulu Yapım İşi
- Burdur Merkez 24 Derslikli Özboyacı İlkokulu Yapım İşi
- Burdur Gölhisar 12 Derslikli Atatürk İlkokulu Binası Yapımı İşi
- Burdur Gökçebağ İlkokulu ve Ortaokulu Yapımı İşi
- Merkez Spor Lisesi Yapım İşi
- Burdur Gölhisar Anadolu İ. L. Ve 100 Öğrencilik Pansiyon Binası Yapım İşi

❖ 1 adet yeni hizmet binası yapımı işi geçici kabul aşamasındadır.

- 8 Derslikli Ağlasun Yunus Emre Ortaokulu Yapım İşi

❖ 4 adet hizmet binasının proje hizmet alımı işleri devam etmektedir.

- Bucak 8 Derslikli Halk Eğitim Merkezi Revize Proje Hizmet Alımı İşi
- 12 Derslikli Gölhisar Özel Eğitim Meslek Okulu Binası Proje Revize Hizmet Alımı İşi
- Burdur Merkez 8 Derslikli Bilim Sanat Merkezi Binası Proje Revize Hizmet Alımı İşi
- Burdur Karamanlı 16 Derslikli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Binası ve 100 Kişilik Öğrenci Pansiyonu Binası Proje Revizesi Hizmet Alımı İşi

❖ 16 adet hizmet binasının bakım onarım çalışmaları devam etmektedir.

- Ağlasun Kibrit Köyü Anasınıfı Besleme Hattı Bakım Onarım İşi
- Merkez Altın Terim Solmaz İlkokulu Bakım Onarım İşi
- Merkez Şirinevler Anaokulu Paratoner ve Topraklama Tesisatı Bakım Onarım İşi
- Merkez Nene Hatun Anaokulu Elektrik Tesisatı Kompanzasyon Panosu Bakım Onarım İşi
- Merkez Bahçelievler Şehit Sıtkı Kara İlkokulu Elektrik Tesisatı Bakım Onarım İşi
- Merkez Altın Terim Solmaz İlkokulu Elektrik Tesisatı Kompanzasyon Panosu Taşınma İşi
- Çavdır Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Trafo ve Elektrik Tesisatı Bakım Onarım İşi
- Bucak Adnan Menderes İlkokulu Elektrik Tesisatı Bakım Onarım İşi
- Bucak Oğuzhan Ortaokulu Elektrik Tesisatı Bakım Onarım İşi
- Merkez İstiklal Ortaokulu Bakım Onarım İşi
- Merkez USO Anadolu Lisesi Bakım ve Onarım İşi
- Merkez Türk Hava Kurumu Ortaokulu Bakım ve Onarım İşi
- Bucak 75 Yıl İlkokulu Tuvaletleri Bakım Onarım İşi
- Bucak Ayşe Sak Ortaokulu Kazan Değişim İşi
- Burdur TOBB Anadolu Lisesi Binasının Yangın Alarm Sistemi Bakım Onarım İşi
- Bucak Mesleki Eğitim Merkezi Katı Yakıtlı Kazan Değişimi ve Isıtma Tesisatı Hattı Bakım Onarım İşi

- ❖ **4 adet hizmet binasının yapımı tamamlanarak teslim edilmiştir.**
 - Merkez Bağlar Mahallesi Anaokulu Yapım İşi
 - Bucak Yunus Emre Mahallesi 4 Derslik Anaokulu Yapım İşi
 - Merkez Rehberlik ve Araştırma Merkezi Yapım İşi
 - Karamanlı 8 Derslikli Cumhuriyet Ortaokulu Yapım İşi
 - Merkez Vali Dr. Süleyman Oğuz 16 Derslikli İ.Ö.Okulu Yapım İşi
- ❖ **9 adet hizmet binasının deprem güçlendirme yapım işleri tamamlanmıştır.**
 - Mesleki Teknik Anadolu Lisesi Binası Deprem Güçlendirme Yapım İşi
 - Bucak 75. Yıl Cumhuriyet Anaokulu Binası Güçlendirme Yapım İşi
 - Merkez Rehberlik ve Araştırma Merkezi Güçlendirme Yapım İşi
 - Bucak Cumhuriyet İ.Ö.Okulu Deprem Güçlendirme Yapım İşi
 - Bucak Ayfer Gök Anadolu Lisesi Güçlendirme Yapım İşi
 - Bucak Fatih Sultan Mehmet İ.Ö.Okulu Güçlendirme Yapım İşi
 - Kemer Çok Programlı Anadolu Lisesi Güçlendirme Yapım İşi
 - Tefenni MTAL Pansiyon Binası Deprem Güçlendirme Yapım İşi Dosyası
 - Yeşilova Merkez Ortaokulu Güçlendirme Yapım İşi
- ❖ **6 Adet proje hizmet Alımı İşimiz tamamlanarak teslim edilmiştir.**
 - Gölhisar İmam Hatip Lisesi ve 100 Kişilik Pansiyon Binası Proje Hizmet Alımı İşi
 - Merkez Özboyacı İlkokulu Proje Revize Hizmet Alımı İşi
 - Gökçebağ İlkokulu Proje Hizmet Alımı İşi
 - Yeşilova 8 Derslikli Çok Programlı Anadolu Lisesi
 - Çavdır Bayır İlkokulu Deprem Güçlendirme Proje Hizmet Alımı İşi
 - Güzel Sanatlar Lisesi (12 Derslik 100 Öğrencilik Pansiyon 360 Kişilik Konser Salonu) Proje Hizmet Alımı İşi
- ❖ **34 adet okul binasının 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19 uncu maddesi kapsamında bakım ve onarımı tamamlanmıştır.**
- ❖ **1 adet okul binasının yıkım iş ve işlemleri tamamlanmıştır.**
 - Gökçebağ İlköğretim Okulu Binası Yıkım İşi
- ❖ **75 adet okul binasının 22-d kapsamında bakım ve onarımları tamamlanmıştır.**

DEVAM EDEN EĞİTİM YATIRIMLARINA AİT FOTOĞRAFLAR



Bucak 24 Derslikli Anadolu Lisesi Yapım İşi



Göhlisar 12 Derslikli Atatürk İlkokulu Yapım İşi



Merkez 200 Kişilik Ortaöğretim Pansiyonu Binası Yapım İşi



Merkez 8 Derslikli Spor Lisesi Yapım İşi



Merkez 16 Derslikli Özel Eğitim Uygulama Binası Yapım İşi



Merkez 16 Derslikli İbn-i Sina MTAL Yapım İşi

TAMAMLANAN BAZI EĞİTİM YATIRIMLARINA AİT FOTOĞRAFLAR



Rehberlik Araştırma Merkezi Deprem Güçlendirme Yapım İşi



Karamanlı 8 Derslikli Cumhuriyet Ortaokulu Yapım İşi



Rehberlik Araştırma Merkezi Yapım İşi



Merkez Vali Dr. Süleyman Oğuz 16 Derslikli İ.Ö.Okulu Yapım İşi

2-SAĞLIK ALANINDAKİ ÇALIŞMALARIMIZ:

- ❖ **2 adet hizmet binasının yapımı devam etmektedir.**
 - Gölhisar Devlet Hastanesi Ek Bina Yapım İşi
- ❖ **1 adet hizmet binası yapım işi geçici kabul aşamasındadır.**
 - Gölhisar 3 Nolu ASM-112 ASHİ Binası Yapım İşi
- ❖ **2 adet yeni hizmet binası yapım işi tamamlanarak teslim edilmiştir.**
 - Kemer ASM+TSM İnşaatı Yapım İşi
 - Barbaros Aile Sağlık Merkezi + 112 ASHİ Yapım İnşaatı İşi
- ❖ **2 adet hizmet binasının proje hizmet alımı işleri devam etmektedir.**
 - Gölhisar TSM (T11) +ASM (5 AHB) + 112 ASHİ Hizmet Binası Proje Hizmet Alımı İşi
 - Bucak 1 Nolu ASM+112 ASHİ Binası Proje Hizmet Alımı İşi
- ❖ **69 adet hizmet binasının proje hazırlanması ve hızlı tarama testi iş ve işlemleri tamamlanmıştır.**
 - Tefenni Hasanpaşa Sağlık Evi Proje Hizmet Alımı İşi
 - Bucak Kocaaliler ASM+112 ASHİ Binası Proje Hizmet Alımı İşi
 - Sağlık Tesislerine Hızlı Tarama Testi Yapılması (67 Adet Sağlık Tesisi) İşi
- ❖ **1 adet hizmet binasının bakım onarım iş ve işlemleri devam etmektedir.**
 - Gölhisar Devlet Hastanesi Çatı Onarım İşi

TAMAMLANAN ve DEVAM EDEN SAĞLIK YATIRIMLARINA AİT FOTOĞRAFLAR



Bucak Barbaros Aile Sağlık Merkezi + 112 ASHİ Yapım İnşaatı İşİ



Burdur Gölhisar 3 Nolu Aile Sağlığı Merkezi (2 Ahb) Yapımı İşİ



Gölhisar Devlet Hastanesi Ek Bina Yapım İşi

3-EMNİYET TEŞKİLATINA AİT ÇALIŞMALARIMIZ:

EMİNİYET TEŞKİLATINA AİT ÇALIŞMALARIMIZ

- ❖ **1 adet hizmet binasının yapımı devam etmektedir.**
 - Yeşilova İlçe Emniyet Amirliği Hizmet Binası Yapım İşi
 - Ağlasun İlçe Emniyet Amirliği Yapım İşi
- ❖ **1 adet hizmet binası yapım işi geçici kabul aşamasındadır.**
 - Karamanlı Polis Merkezi Amirliği İnşaatı Yapım İşi
- ❖ **1 adet hizmet binası proje hizmet alımı işi devam etmektedir.**
 - Bucak İlçe Emniyet Müdürlüğü Proje Revize Hizmet Alımı İşi
- ❖ **1 adet hizmet binası proje hizmet alımı işi tamamlanmıştır.**
 - Ağlasun İlçe Emniyet Amirliği Proje Revize Hizmet Alımı İşi
- ❖ **1 adet hizmet binasının yıkım işi tamamlanmıştır.**
 - Merkez 10 Daireli Şerbetçioğlu Polis Lojmanları Binası Yıkım İşi



Yeşilova İlçe Emniyet Amirliği Hizmet Binası Yapım İşi



Karamanlı Polis Merkezi Amirliği İnşaatı Yapım İşi

4-İÇİŞLERİ BAKANLIĞINA AİT ÇALIŞMALARIMIZ:

- ❖ **3 adet muhtarlık hizmet binasının proje hizmet alımı işi tamamlanmıştır.**
 - Kayaaltı Köyü Muhtarlık Binası Revize Proje Hizmet Alımı İşi
 - Taşkapı Köyü Muhtarlık Binası Revize Proje Hizmet Alımı İşi
 - Kayış Köyü Muhtarlık Binası Revize Proje Hizmet Alımı İşi
- ❖ **1 adet yeni hizmet binası yapım işi tamamlanarak teslim edilmiştir.**
 - Altınyayla Hükümet Konağı ve İlçe Emniyet Amirliği Hizmet Binası Yapım İşi
- ❖ **3 adet muhtarlık hizmet binası yapımını devam ettirmektedir.**
 - Kayaaltı Köyü Muhtarlık Binası Yapım İşi
 - Taşkapı Köyü Muhtarlık Binası Yapım İşi
 - Kayış Köyü Muhtarlık Binası Yapım İşi
- ❖ **2 adet hizmet binamıza ait avan proje hazırlanması hizmet alımı işi devam etmektedir.**
- ❖ **3 adet hizmet binasının doğalgaz dönüşüm iş ve işlemleri devam etmektedir.**
 - Çavdır Hükümet Konağı Doğalgaz Dönüşüm İşi
 - Kemer Hükümet Konağı Doğalgaz Dönüşüm İşi
- ❖ **1 adet hizmet binasının doğalgaz dönüşüm iş ve işlemleri geçici kabulü tamamlanmıştır.**
 - Ağlasun Hükümet Konağı Doğalgaz Dönüşüm İşi

TAMAMLANAN YATIRIMLARINA AİT FOTOĞRAFLAR



Altınyayla Hükümet Konağı ve İlçe Emniyet Amirliği Hizmet Binası Yapım İşi

5-SPOR TOTO TEŞKİLAT BAŞKANLIĞINA AİT ÇALIŞMALARIMIZ:

❖ 5 adet halı saha yapım işi tamamlanarak teslim edilmiştir.

- Tefenni Hasanpaşa Köyü Halı Saha Yapımı İşi
- Gölhisar Yeşildere Köyü Halı Saha Yapımı İşi
- Bucak Çobanpınar Köyü Halı Saha Yapımı İşi
- Bucak Elsazı Köyü Halı Saha Yapımı İşi
- Bucak Çamlık Köyü Halı Saha Yapımı İşi

❖ 5 adet halı saha yapım işi devam etmektedir.

- Çavdır Kozagaç Köyü Halı Saha Yapımı İşi
- Merkez Büğdüz Köyü Halı Saha Yapımı İşi
- Merkez Kozluca Köyü Halı Saha Yapımı İşi
- Ağlasun Yeşilbaşköy Köyü Halı Saha Yapımı İşi
- Karakent Köyü Halı Saha Yapım İşi (İhale Sürecindedir.)

TAMAMLANAN HALI SAHA YATIRIMLARINA AİT FOTOĞRAFLAR



Bucak Çobanpınar Köyü Halı Saha Yapımı İşi



Göhlisar Yeşildere Köyü Halı Saha Yapımı İşi

6-AİLE, ÇALIŞMA VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜNE AİT ÇALIŞMALARIMIZ:

- ❖ **1 adet hizmet binasının güçlendirme proje hazırlanması iş ve işlemleri tamamlanmıştır.**
- Burdur Merkez Zekai Piribaş ÇODEM Binası Deprem Güçlendirme Projesi Hazırlanması Hizmet Alımı İşi
- ❖ **1 adet hizmet binasının yıkım iş ve işlemleri tamamlanmıştır.**
- Bucak İsmail Şerife Sarı Rehabilitasyon Müdürlüğü Yıkım İşi

7- İL GÖÇ MÜDÜRLÜĞÜNE AİT ÇALIŞMALARIMIZ:

- **1 adet hizmet binası bakım onarım işi devam etmektedir.**
- Burdur Merkez GÖKSEM Çevre Çiti Yapımı İşi yapım işi

h) Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü

Burdur İl zel İdaresinin 5302 sayılı Kanun ile verilmiş evre, tarım ve orman alanındaki görevlerinin planlanması, geliştirilmesi, desteklenmesi, denetlenmesi ve koordinasyonunun sağlanması, İçme suyu, kanalizasyon ve sulama işlerine ait plan proje ve yapım işlerini gerçekleştirmek.

Personel Durumu:

- 1 Müdür, 12 Memur, 1 İşçi ve 13 şirket İşçisi olmak üzere toplam 27 personel bulunmaktadır.

Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü aşağıdaki birimlerden oluşmaktadır.

- Su - Kanal ve Proje Birimi
- İçme Suları Birimi
- İnşaat ve Kanalizasyon Birimi
- Sulama Birimi

Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü'nde, 2025 Yılı Yatırım Programına alınan Toplam **68** proje olup 2025 yılı denėđ **50.000.000,00.-TL** olup, 2024 Yılından **2025** Yılına devreden denek **46.435.536,79.-TL** denek, tahsisli denek **9.422.525,70.-TL** ile Tarımsal Hizmetler Müdürlüğünden gelen **36.390.499,94.-TL** toplam **142.248.562,43.-TL** olup, 2025 yılında yapılan harcama tutarı **74.053.487,40- TL**' dir.

Nakdi gerçekleşme oranı **% 52,00**

Fiziki gerçekleşme oranı **% 70,00** seviyesindedir.

2025 Yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler tablolarıda gösterilmiştir.

SIRA NO	İLÇESİ	KÖYÜ	ÜNİTESİ	ÇİMENTO (kg)	DEMİR (kg)	AÇIKLAMA
1	MERKEZ	BAYINDIR	KANALİZASYON	6.700		Verildi
2	MERKEZ	BEŞKAVAK	KANALİZASYON	1.500		Verildi
3	MERKEZ	CİMBİLLİ	KANALİZASYON	1.500		Verildi
4	MERKEZ	ÇENDİK	KANALİZASYON	1.100	170	Verildi
5	MERKEZ	GÖKÇEBAĞ	KANALİZASYON	400	110	Verildi
6	MERKEZ	GÜNEYAYLA	KANALİZASYON	13.000	1.000	Verildi
7	MERKEZ	HACILAR	KANALİZASYON		60	Verildi
8	MERKEZ	HALICILAR	KANALİZASYON	5.000		Verildi
9	MERKEZ	İĞDELİ	KANALİZASYON	4.000		Verildi
10	MERKEZ	KARTALPINAR	KANALİZASYON	1.500	450	Verildi
11	MERKEZ	YASSIGÜME	KANALİZASYON	8.250	50	Verildi
12	BUCAK	SEYDİKÖY	KANALİZASYON	500	100	Verildi
13	BUCAK	SUSUZ	KANALİZASYON	400	80	Verildi
14	ÇELTİKÇİ	KUZKÖY	KANALİZASYON	500	100	Verildi
15	KARAMANLI	KAĞILCIK	KANALİZASYON		70	Verildi
16	KEMER	AKÖREN	KANALİZASYON	400	67	Verildi
17	KEMER	ELMACIK	KANALİZASYON	400	73	Verildi
18	TEFENNİ	YEŞİLKÖY	SULAMA	5.000		Verildi
19	TEFENNİ	YUVA	SULAMA	3.000	60	Verildi
20	YEŞİLOVA	DEREKÖY	KANALİZASYON	1.250		Verildi
21	YEŞİLOVA	HARMANLI	KANALİZASYON	200	80	Verildi
22	YEŞİLOVA	ORHANLI	KANALİZASYON	400	130	Verildi
23	YEŞİLOVA	SALDA	KANALİZASYON	5000		Verildi
TOPLAM				60.000	2.600	

Tablo 36. 2025 Yılı İçme Suyu ve Kanalizasyon Tesisleri Bakım Onarımları için Malzeme Yardımları

Bakım onarım ve ilave tesisler için(içmesuyu-kanalizasyon ve sulama) 21 köye 60.000 kg. çimento 14 köye 2.540 kg. demir temin edilmiştir.

SIRA NO	İLÇESİ	KÖYÜ	KANALİZASYON ŞEBEKE UZUNLUĞU(m)	AÇIKLAMALAR
1	MERKEZ	ÇENDİK	1.500	BİTTİ
2	MERKEZ	GÖKÇEBAĞ	670	BİTTİ
3	BUCAK	SEYDİKÖY	1.150	BİTTİ
4	YEŞİLOVA	KAVAK	600	BAŞLANMADI
TOPLAM			3.320 METRE	3.320 METRE/BİTTİ

Tablo 37. 2025 Yılı Burdur İli Merkez ve İlçeleri Kanalizasyon Tesisi Yatırım Durumu

SIRA NO	İLÇESİ	KÖYÜ	İLAVE TESİS YAPIM VE ARIZA İÇİN KORUGE BORU MİKTARI (m)
1	MERKEZ	YASSIGÜME	853
2	MERKEZ	ÇENDİK	100
3	MERKEZ	BEREKET	48
4	MERKEZ	DÜĞER	210
5	MERKEZ	BOĞAZIÇI (BARINAK)	220
6	MERKEZ	HACILAR	350
7	MERKEZ	İLYAS	70
8	BUCAK	SUSUZ	890
9	BUCAK	SEYDİKÖY	670
10	GÖLHİSAR	KARGALI	150
11	KARAMANLI	KAYALI	100
12	KARAMANLI	KAĞILCIK	415
13	KEMER	AKÖREN	350
14	KEMER	ELMACIK	565
15	TEFENNİ	YUVA	340
16	TEFENNİ	YUVALAK	675
17	YEŞİLOVA	TAŞPINAR	100
18	YEŞİLOVA	ÇUVALLI	470
19	YEŞİLOVA	HARMANLI	180
TOPLAM			6.756

Tablo 38. 2025 Yılı Kanalizasyon Tesisleri Boru Yardımları

Kanalizasyon tesisi bakım onarımı ve ilave tesisler için 19 köye 6.756 metre koruge boru yardımı yapılmıştır.

SIRA NO	İLÇESİ	KÖY SAYISI	KANALİZASYON ŞEBEKESİ YAPILAN KÖY SAYISI	GERÇEKLEŞME (%)
1	MERKEZ	51	49	96
2	AĞLASUN	9	5	55
3	ALTINYAYLA	5	4	80
4	BUCAK	35	8	23
5	ÇAVDIR	10	10	100
6	ÇELTİKÇİ	6	6	100
7	GÖLHİSAR	11	8	75
8	KARAMANLI	8	8	100
9	KEMER	7	7	100
10	TEFENNİ	13	13	100
11	YEŞİLOVA	37	37	97
TOPLAM		192	155	84

Tablo 39. 2025 Yılı Burdur İli Merkez ve İlçeleri Kanalizasyon Durumu

Su ve Kanal Hizmetleri M¼d¼rl¼g¼ Çalışmaları



Su ve Kanal Hizmetleri M¼d¼rl¼g¼ Çalışmaları



SIRA NO	İLÇESİ	KÖYÜ	UZUNLUK (Mt)	KONUSU	AÇIKLAMA
1	MERKEZ	BAŞMAKÇI	1 ADET	50 M3 Depo Yapılması	BİTTİ
2	MERKEZ	BOĞAZIÇI	1 ADET	100 M3 Depo Yapılması	DEVAM EDİYOR
3	MERKEZ	BÜĞDÜZ	1 ADET	100 M3 Depo Yapılması	DEVAM EDİYOR
4	MERKEZ	BOĞAZIÇI	1 ADET	İçme suyu Sondaj Açılması	BİTTİ
5	MERKEZ	CİMBİLLİ	1 ADET	İçme suyu Sondaj Açılması	BİTTİ
6	MERKEZ	GÖKÇEBAĞ	1 ADET	İçme suyu Sondaj Açılması	BİTTİ
7	MERKEZ	KAPAKLI	1 ADET	İçme suyu Sondaj Açılması	BİTTİ
8	MERKEZ	KARACAÖREN	3.000	İsale Hattı Yapımı	BİTTİ
9	MERKEZ	KAVACIK.	1 ADET	İçme Suyu Sondaj Açılması	İPTAL
10	MERKEZ	KOCAPINAR	1.200	Şebeke Hattı İlavesi Yapımı	BİTTİ
11	MERKEZ	KUMLUCA	1 ADET	İçme suyu Sondaj Açılması	BİTTİ
12	MERKEZ	TAŞKAPI	1 ADET	100 M3 Depo Yapılması	DEVAM EDİYOR
13	MERKEZ	YASSIGÜME	1.500	Şebeke Hattı Yapımı	BAŞLANMADI
14	AĞLASUN	YEŞİLBAŞKÖY	1.400	Terfi Hattı Yapımı	BİTTİ
15	ALTINYAYLA	BALLIK	700	Şebeke Hattı Yapımı	BİTTİ
16	BUCAK	ALKAYA	1 ADET	İçme suyu Sondaj Açılması	BAŞLANMADI
17	BUCAK	BEŞKONAK	8.000	İçme Suyu Terfi Hattı Yapımı	BAŞLANMADI
18	BUCAK	ELSAZI	2.400	İçme Suyu Terfi Hattı Yapımı	BİTTİ
19	BUCAK	KARAALİLER	1 ADET	İçme Suyu Sondaj Açılması	BİTTİ
20	BUCAK	KARACAÖREN	1.800	İçme Suyu Şebeke Hattı Yapımı	BİTTİ
21	BUCAK	KARAPINAR	1 ADET	İçme Suyu Sondaj Açılması	BİTTİ
22	BUCAK	KEÇİLİ	1 ADET	100 M3 Depo Yapılması	DEVAM EDİYOR
23	BUCAK	KIZILSEKİ	1 ADET	İçme Suyu Sondaj Açılması	İPTAL

24	BUCAK	SEYDİKÖY	1 ADET	100 M3 Depo Yapılması	DEVAM EDİYOR
25	BUCAK	SUSUZ	1 ADET	İçme Suyu Sondaj Açılması	BİTTİ
26	ÇELTİKÇİ	ÇEBİŞ	1 ADET	İçme Suyu Sondaj Açılması	BİTTİ
27	ÇELTİKÇİ	GÜVENLİ	1 ADET	İçme Suyu Sondaj Açılması	BİTTİ
28	GÖLHİSAR	ASMALI	1 ADET	Dalgıç Pompa Alımı	DEVAM EDİYOR
29	GÖLHİSAR	EVCİLER	1 ADET	İçme Suyu Sondaj Açılması	BİTTİ
30	GÖLHİSAR	KARAPINAR	1 ADET	75 M3 Depo Yapılması	DEVAM EDİYOR
31	GÖLHİSAR	KARGALI	1 ADET	İçme Suyu Depo Tadilatı Yapılması	BAŞLANMADI
32	GÖLHİSAR	SORKUN	1 ADET	Dalgıç Pompa Alımı	BİTTİ
33	GÖLHİSAR	UYLUPINAR	1 ADET	İçme Suyu Sondaj Açılması	BİTTİ
34	GÖLHİSAR	YEŞİLDERE	1 ADET	100 M3 Depo Yapılması	DEVAM EDİYOR
35	GÖLHİSAR	YEŞİLDERE	800	İçmesuyu Terfi Hattı Yapılması	BAŞLANMADI
36	KARAMANLI	KAĞILCIK	1 ADET	İçme suyu Sondaj Açılması	BİTTİ
37	KARAMANLI	MÜRSELLER	1 ADET	İçme suyu Sondaj Açılması	BİTTİ
38	KEMER	YAKALAR	1 ADET	İçme suyu Sondaj Açılması	İPTAL
39	TEFENNİ	YEŞİLKÖY	1 ADET	75 M3 Depo Yapılması	DEVAM EDİYOR
40	YEŞİLOVA	ÇUVALLI	1 ADET	100 M3 Depo Yapılması	BİTTİ
41	YEŞİLOVA	DEREKÖY	1.600	İçmesuyu Terfi Hattı Yapımı	BİTTİ
42	YEŞİLOVA	GÖKÇEYAKA	700	İçmesuyu Şebeke Hattı Yapımı	BİTTİ
43	YEŞİLOVA	HARMANLI	1 ADET	100 M3 Depo Yapılması	BİTTİ
44	YEŞİLOVA	İĞDİR	2.000	Terfi Hattı Yapılması	BAŞLANMADI
45	YEŞİLOVA	KARAKÖY	1 ADET	50 M3 Depo Yapılması	BİTTİ
46	YEŞİLOVA	KAVAK	1 ADET	50 M3 Depo Yapılması	DEVAM EDİYOR
TOPLAM			12.800		METRE

Tablo 40. 2025 Yılı Yatırım Programında Yer Alan İçme Suyu Tesisleri Durumlar

SIRA NO	İLÇESİ	KÖYÜ	İLAVE TESİS YAPIM VE ARIZA İÇİN PE BORU MİKTARI (m)
1	MERKEZ	AŞAĞI MÜSLÜMLER	370
2	MERKEZ	AZİZİYE	200
3	MERKEZ	BOĞAZIÇI (BARINAK)	1420
4	MERKEZ	TAŞKAPI	230
5	MERKEZ	KAVACIK	1.800
6	MERKEZ	YASSIGÜME	200
7	MERKEZ	AKYAKA	80
8	AĞLASUN	KİPRİT	200
9	ALTINYAYLA	KIZILYAKA	280
10	BUCAK	BEŞKONAK	240
11	BUCAK	ELSAZI	140
12	BUCAK	KESTEL	150
13	BUCAK	UĞURLU-SUSUZ	150
14	BUCAK	ÜZÜMLÜBEL	100
15	BUCAK	ÇAMLIK	1.000
16	BUCAK	SUSUZ	1.180
17	BUCAK	ELSAZI YENİCE MAH.	1.000
18	ÇAVDIR	KIZILLAR	400
19	GÖLHİSAR	KARAPINAR	530
20	KARAMANLI	KAĞILCIK	145
21	KEMER	AKÇAÖREN	500
22	TEFENNİ	ÇAYLI	1.700
23	TEFENNİ	SAZAK	400
24	YEŞİLOVA	SALDA	400
25	YEŞİLOVA	BEYKÖY	70

26	YEŞİLOVA	BAYIRBAŞI	50
27	YEŞİLOVA	YARIŞLI	300
TOPLAM			13.235

Tablo 41. 2025 Yılı Yatırım Programı İçme Suyu İlave Tesis Yapım ve Arıza için Boru Yardımları

İlave tesisi yapım ve arıza için 27 köye 13.235 metre PE boru yardımı yapılmıştır.

İLÇESİ	KÖY SAYISI	BAĞLI SAYISI	TOPLAM ÜNİTE	SULU	ŞEBEKESİ YENİLENEN KÖY SAYISI	İSALE – TERFİ HATTI YENİLENEN KÖY SAYISI
MERKEZ	51	9	60	60	42	42
AĞLASUN	9	7	16	16	7	9
ALTINYAYLA	5	6	11	11	5	4
BUCAK	35	65	100	100	33	28
ÇAVDIR	10	5	15	15	10	8
ÇELTİKÇİ	6	1	7	7	5	5
GÖLHİSAR	11	8	20	20	11	9
KARAMANLI	8	-	8	8	7	7
KEMER	7	-	7	7	7	7
TEFENNİ	13	3	16	16	13	10
YEŞİLOVA	37	4	40	40	29	26
TOPLAM	192	108	302	302	169	155

Tablo 42. 2025 Yılı Burdur İli Merkez ve İlçelerinin İçme Suyu Durumu

Su ve Kanal Hizmetleri M¼d¼rl¼g¼ Çalışmaları



Su ve Kanal Hizmetleri M¼d¼rl¼g¼ Çalışmaları



Su ve Kanal Hizmetleri M¼d¼rl¼g¼ Çalışmaları



Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü Çalışmaları



Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü Çalışmaları



Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü Çalışmaları



Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü Çalışmaları



Su ve Kanal Hizmetleri M¼d¼rl¼g¼ Çalışmaları



S.NO	YATIRIM İLÇE	KÖY ADI	KONUSU	PROGRAM (MT.)
1	MERKEZ	AKYAKA	1.200	YAS Tesisi Yapılması
2	MERKEZ	AKYAYLA	2.000	YÜS Tesisi Yapılması
3	MERKEZ	AŞAĞI MÜSLÜMLER	1.400	YAS Tesisi Yapılması
4	MERKEZ	BAYINDIR	1.000	YAS Tesisi Yapılması
5	MERKEZ	BEREKET	1.500	YAS Tesisi Yapılması
6	MERKEZ	BOZLAR	1.000	YÜS Tesisi Yapılması
7	MERKEZ	BÜĞDÜZ	1.500	YAS Tesisi Yapılması
8	MERKEZ	ÇİNE	2.000	YÜS Tesisi Yapılması
9	MERKEZ	DÜĞER	2.000	YAS Tesisi Yapılması
10	MERKEZ	İLYAS	1.000	YAS Tesisi Yapılması
11	MERKEZ	KUMLUCA	1.500	YAS Tesisi Yapılması
12	MERKEZ	KURUÇAY	1.000	YAS Tesisi Yapılması
13	MERKEZ	SOĞANLI	1.000	YAS Tesisi Yapılması
14	MERKEZ	SULUDERE	1.300	YAS Tesisi Yapılması
15	MERKEZ	BOĞAZİÇİ	1.200	YAS Tesisi Yapılması
16	AĞLASUN	YAZIR	7.500	YAS-YÜS Tesisi Yapılması
17	ALTINYAYLA	MERKEZ	1.000	YAS Tesisi Yapılması
18	ALTINYAYLA	BALLIK		YAS Tesisi Yapılması
19	ALTINYAYLA	ÇATAK	1.200	YAS Tesisi Yapılması
20	ALTINYAYLA	ÇÖRTEN	1.000	YAS Tesisi Yapılması
21	ALTINYAYLA	KIZILYAKA	2.000	YAS-YÜS Tesisi Yapılması
22	BUCAK	ANBAHAN	1.000	YAS Tesisi Yapılması
23	BUCAK	ÇAMLIK		YÜS Tesisi Yapılması
24	BUCAK	KESTEL	3.000	YÜS Tesisi Yapılması
25	BUCAK	KUŞBABA	2.000	YÜS Tesisi Yapılması
26	BUCAK	ÜRKÜTLÜ	2.900	YÜS Tesisi Yapılması
27	BUCAK	YÜREĞİL	3.000	YÜS Tesisi Yapılması
28	ÇAVDIR	İSHAK	1.500	YAS Tesisi Yapılması
29	ÇELTİKÇİ	BAĞSARAY	850	YÜS Tesisi Yapılması
30	ÇELTİKÇİ	ÇEBİŞ	1.500	YÜS Tesisi Yapılması
31	ÇELTİKÇİ	GÜVENLİ	1.850	YAS Tesisi Yapılması

32	GÖLHİSAR	KÖYLERİ	1.000	YAS Tesisi Yapılması
33	KARAMANLI	KILCAN	2.000	YAS Tesisi Yapılması
34	KARAMANLI	MÜRSELLER	500	YAS Tesisi Yapılması
35	KEMER	BELENLİ	2.000	YAS Tesisi Yapılması
36	KEMER	PINARBAŞI	1.000	YAS Tesisi Yapılması
37	TEFENNİ	HASANPAŞA	1.800	YAS Tesisi Yapılması
38	TEFENNİ	BEYKÖY	1.500	YAS Tesisi Yapılması
39	YEŞİLOVA	ARMUT	1.000	YAS Tesisi Yapılması
40	YEŞİLOVA	BAYINDIR	1.000	YAS Tesisi Yapılması
41	YEŞİLOVA	ÇALTEPE	1.300	YAS Tesisi Yapılması
42	YEŞİLOVA	GÜNEY	1.000	YAS-YÜS Tesisi Yapılması

Tablo 43. 2025 Yılı Yatırım Programında Yer Alan Sulama Tesisleri

Su ve Kanal Hizmetleri M¼d¼rl¼g¼ Çalışmaları



Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü Çalışmaları



Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğümüzün,

➤ İçme Suyu Sektöründe,

Genel bütçeden gelen ve devam eden işler kapsamında 2024 yılından kalan 46.435.536,79 TL 2025 yılına devretmiştir.

İl Özel idaresi kaynaklarından 2025 yılı yatırımlarında kullanılmak üzere 44.500.000,00 TL, 4.808.775,70 TL tahsisli ödenek olmak üzere toplam 95.744.312,49 TL. ödenek tahsis edilmiş olup bu ödenek ile 2025 yılında yatırım programında bulunan;

- 15 köyümüze isale, terfî ve köy içi şebeke hattı yapımı,
- 18 köyümüzde içme suyu amaçlı sondaj açılması,
- 13 köyümüze içme suyu deposu yapımı ve
- 27 köyümüze içme suyu tesislerinin bakım, onarım ve yenilenmesinde kullanılmak üzere toplam 13.235 metre boru,

Toplamda 48.587.887,20TL. harcanmıştır.

➤ **Kanalizasyon Sektöründe,**

İl Özel İdaresi kaynaklarından 2025 yılı yatırımlarında kullanılmak üzere 4.000.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş olup; Bu ödenekle 2025 yılı yapım programı kapsamında;

- 3 köyde kanalizasyon şebeke inşaatı tamamlanmış,
- 19 adet köyümüzün kanalizasyon arızasında kullanılmak üzere toplam 6.756 metre koruge boru,
- 21 köyümüze 60.000 kg. çimento ve
- 14 köyümüze 2.540 kg demir yardımı yapılarak;

Toplamda 3.304.068,00 TL. harcanmıştır.

➤ **Sulama Sektöründe,**

İl Özel idaresi kaynaklarından 2025 yılı yatırımlarında kullanılmak üzere 25.866.440,00 TL, 7.891.758,00 TL tahsisli ödenek olmak üzere toplam 33.758.198,00 TL. ödenek tahsis edilmiş olup bu ödenek ile 2025 yılında yatırım programında bulunan;

- 42 köyümüze Sulama Tesisi yapımı,
- 2 köyümüze toplam 8.000 kg. çimento ve
- 1 köyümüze 60 kg. demir yardımı yapılarak;
- İlimizde Domateste Biyoteknik Mücadele Projesi için: 990.495,00 TL
- Burdur İli Küçükbaş Hayvan Yetiştiriciliğinde Yaşam Standartlarının Geliştirilmesi Projesi Kapsamında Çadır ve Güneş Paneli Sistemi Alımı: 8.773.401,60 TL

Toplamda 21.775.872,60 TL. harcanmıştır.

Müdürlüğümüzün genel giderleri (Orman İzin Bedelleri – Makine teçhizat bakım onarım giderleri-sermaye transferleri ve benzeri giderler için :1.891.115,94 TL ödenek ile 385.659.60 TL harcanmıştır.

i) Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Personel Durumu:

- 1 Müdür, 3 Memur, ve 19 Şirket İşçisi olmak üzere toplam 23 personel bulunmaktadır.

Görevleri:

- ❖ İlimiz Köylerindeki evsel nitelikteki katı atıkların toplanması.
- ❖ İlimiz Köylerindeki sokak köpeklerinin kısırlaştırılması, aşılanması ve kayıt altına alınması.
- ❖ İdaremizin iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili işlemlerinin yapılması.
- ❖ İlimiz köylerindeki sineklere karşı ilaçlama faaliyetlerinin yürütülmesi.

Veterinerlik Hizmetlerinde;

Sahipsiz sokak hayvanlarının korunması bakımı tedavi edilmesi ve kısırlaştırma işlemlerinin daha rasyonel bir şekilde yerine getirilebilmesi için ‘‘ Burdur İli Sahipsiz Hayvanları Koruma Birliği’’ adıyla 09.10.2025 tarih ve 10473 Sayılı Cumhurbaşkanlığı kararı ile Birlik kurulmuş olup, 10.10.2025 tarih ve 33043 sayılı Resmî Gazetede yayımlanmıştır. Barınakta 1500 köpek mevcut olup; 2025 yılı içerisinde 1036 aşılama işlemi ve 1036 adet kısırlaştırma işlemi yapılmıştır. Ocak 2026 tarihinden itibaren Birlik Müdürü görevlendirilmiş olup, bundan sonra Sahipsiz Sokak Hayvanları ile ilgili iş ve işlemler Birlik tarafından yürütülecektir.

Cöp Toplama Hizmetleri;

Hizmet Alanı Belediye sınırları dışında kalan köy ve bağlı yerleşimler

İl Özel İdaresinin görev alanında bulunan köy ve bağlı yerleşim alanlarında oluşan evsel katı atıkların düzenli olarak toplanması, çevre ve halk sağlığının korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi amaçlanmaktadır.

Faaliyet; evsel nitelikli katı atıkların toplanması, taşınması ve lisanslı bertaraf tesislerine teslim edilmesini kapsamaktadır.

**BURDUR İL ÖZEL İDARESİ HAYVAN BAKİMEVİ REHABİLİTASYON VE
DOĞAL YAŞAM ALANI**



AÇIKLAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	DEVREDEN ÖDENEK
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.200.000,00	990.723,60	209.276,40	0,00
Hizmet Alımları	1.586.000,00	974.738,50	611.261,50	0,00
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	2.474.447,98	2.474.447,98	0,00	3.986,42
Çöp Toplama Transfer bedeli	2.850.000,00	2.532.223,00	317.777,00	0,00
TOPLAM	8.110.447,98	6.972.133,08	1.138.314,90	3.986,42

Tablo 44. 2025 Yılı Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Gider Gerçekleşmeleri

YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER

Faaliyet dönemi içerisinde aşağıdaki çalışmalar gerçekleştirilmiştir:

- Köy ve mezralarda belirlenen program dahilinde düzenli çöp toplama hizmeti verilmiştir.
- Çöp toplama güzergâhları planlanmış ve periyodik seferler yapılmıştır.
- Toplanan atıklar lisanslı katı atık bertaraf tesislerine nakledilmiştir.
- Çöp konteynerlerinin bakım, onarım ve yer değişiklikleri yapılmıştır.
- Vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetler değerlendirilerek gerekli işlemler yapılmıştır.

Müdürlüğümüzce Yeşilova ve Altınyayla İlçesi hariç Merkez ve İlçelere bağlı köylerde yürütülen çöp toplama işleri;

- 6 ekip 18 işçi ve 6 çöp kamyonu marifetiyle yürütülmektedir.
- Burdur Merkez ve İlçelere bağlı 152 köydeki 3.700 adet çöp konteynerinden yıllık 10.000 ton katı atıklar bertaraf edilmeleri için Burdur belediyeler Birliğine ait üç farklı bölgedeki aktarma istasyonlarına getirilmektedir.



KARŞILAŞILAN SORUNLAR;

- Kırsal alanlarda yol ve ulaşım şartlarından kaynaklanan gecikmeler
- Araçların bakım ve onarım ihtiyacı
- Mevsimsel olumsuz hava koşulları

ALINAN ÖNLEMLER VE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI

- Araç bakım ve onarım planları oluşturulmuştur.
- Alternatif güzergâhlar belirlenmiştir.
- Vatandaşlara çevre temizliği konusunda bilgilendirme yapılmıştır.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

- 2025 yılı içerisinde İl Özel İdaresinin sorumluluk alanında bulunan yerleşim yerlerinde çöp toplama hizmetleri, mevzuat hükümleri ve hizmet programı doğrultusunda yürütülmüş; çevre ve halk sağlığının korunmasına yönelik hedeflere büyük ölçüde ulaşılmıştır.

ÖNERİLER

- Araç filosunun güçlendirilmesi
- Çöp konteyner sayısının artırılması
- Geri dönüşüm çalışmalarının yaygınlaştırılması

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ FAALİYETLERİ

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında, İl Özel İdaresi bünyesinde yürütülen iş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerini, yapılan çalışmaları, karşılaşılan riskleri ve alınan önlemleri ortaya koymak amacıyla hazırlanmıştır.

İl Özel İdaresinin tüm çalışma alanlarını kapsamaktır.

İSG Organizasyonu:

İşveren / İşveren Vekili

İSG Kurulu

İş Güvenliği Uzmanı

İşyeri Hekimi

Diğer Sağlık Personeli

Tehlike sınıfı: (Tehlikeli / Çok Tehlikeli)

Şantiye sayısı: Hacılar Şantiyesi

Bakım Evi Sayısı : Bucak ve Gölhisar Bakım Evi

Atölye Sayısı : Merkezde 1

YÜRÜTÜLEN İSG FAALİYETLERİ

Risk Değerlendirmesi

Tüm birimler için risk değerlendirmeleri yapılmış/güncellenmiştir.

Tespit edilen riskler için düzeltici ve önleyici faaliyetler planlanmıştır.

Eğitim Faaliyetleri

Genel İSG eğitimi

İşbaşı ve mesleki eğitimler

Yangın ve acil durum eğitimleri

Eğitim Türü

Genel İSG: Tüm Personel

Sağlık Gözetimi

İşe giriş ve periyodik muayeneler yapılmıştır.

Ağır ve tehlikeli işlerde çalışanlar için özel tetkikler uygulanmıştır.

Acil Durum Yönetimi (Genel Sekreterlik altında Birim oluşturularak)

Acil durum planları hazırlanmış/güncellenmiştir.

Yangın, deprem ve tahliye tatbikatları yapılmıştır.

İSG Kurulu Çalışmaları

İSG Kurulu Her Ay toplanmıştır 2025 yılında 12 defa toplanmıştır.

Alınan kararlar ilgili birimlere tebliğ edilmiştir.

Meydana gelen iş kazası sayısı: 4 iş kazası (2 köpek ısırması, sıcak asfalt çalışması sırasında ayak kayması sonucu düşme, (Bucak İlçesinde çalışma esnasında operatörün kalp spazmı geçirmesi)

Kaza nedenleri analiz edilerek önleyici tedbirler alınmıştır.

Denetim Ve Gözetim Faaliyetleri

Şantiye ve saha denetimleri yapılmıştır.

Kişisel koruyucu donanım (KKD) kullanımı kontrol edilmiştir.

Karşılaşılan Sorunlar

Personel farkındalığının yetersiz olması

Şantiye koşullarının zorluğu

KKD kullanımında sürekliliğin sağlanamaması

Sonuç Ve Öneriler

İSG kültürünün geliştirilmesi için eğitimlerin artırılması

Denetimlerin sıklaştırılması

Teknik ve idari önlemlerin güçlendirilmesi

HAŞERE İLE MÜCADELE (VEKTÖR KONTROL) HİZMETİ

İl Özel İdaresinin görev ve sorumluluk alanında bulunan köyler, köy bağluları ve belediye sınırları dışında kalan yerleşim alanlarında; halk sağlığını tehdit eden haşere ve kemirgenlere karşı mücadele edilmesi hizmetidir. Sivrisinek, karasinek, kene, pire, hamamböceği ve kemirgen gibi zararlı canlıların üremesini ve yayılımını önleyerek:

- Bulaşıcı hastalık risklerini azaltmak,
- Yaşam kalitesini artırmak,
- Çevre ve halk sağlığını korumak.

Güçlü Yönler

- Deneyimli ve eğitimli çöp toplama personeli
- Mevcut altyapı ve çöp toplama araçlarının bulunması
- Düzenli toplama rotaları ve planlı iş akışı
- KKD ve iş sağlığı güvenliği prosedürlerinin uygulanması
- Toplumda çevre bilincinin artması ile desteklenen hizmet
- Kurumda mevcut İSG politikalarının ve prosedürlerinin varlığı.
- Düzenli eğitim ve tatbikatların yapılması.
- Tehlike ve risk değerlendirmelerinin sistematik olarak uygulanması.
- İş kazalarının ve meslek hastalıklarının kayıt altında tutulması.
- Güvenlik ekipmanlarının çalışanlar tarafından bilinçli bir şekilde kullanılması

Zayıf Yönler

- Araç ve ekipmanların yetersiz veya eski olması
- Personel yorgunluğu ve iş yükünün yüksek olması
- Atık yönetimi ve geri dönüşüm konusunda sınırlı kapasite
- İş kazalarına karşı yeterli önleyici mekanizmaların eksikliği
- Personel yetersizliği (Personele izin kullandıramama)
- İSG kültürünün tüm çalışanlara yeterince yayılmamış olması.
- Denetim ve kontrol mekanizmalarının yetersizliği.
- Çalışan motivasyonu ve bilinçlendirme eksiklikleri.
- Bazı ekipman veya altyapının eski veya yetersiz olması.

Fırsatlar

- Yeni teknolojik araçlar ve mekanik taşıma sistemleri kullanma imkanı
- Geri dönüşüm ve atık yönetimi projeleri ile işin verimliliğini artırma
- Toplum ve çevre bilincinin artmasıyla desteklenmiş projeler
- Eğitim programları ve iş sağlığı güvenliği uygulamalarını güçlendirme
- Kamu ve özel sektör işbirliği ile kaynak ve ekipman artırma
- Yeni teknolojilerin ve otomasyon sistemlerinin iş güvenliğini artırması.
- Eğitim programlarının yaygınlaştırılmasıyla İSG kültürünün güçlendirilmesi.
- Sektörde iyi uygulama örneklerinden öğrenme imkânı.
- İş kazalarının ve sağlık sorunlarının azaltılmasıyla maliyetlerin düşürülmesi

Tehditler

- Trafik kazaları ve iş kazaları riski
- Biyolojik ve kimyasal atıklardan kaynaklı sağlık riskleri
- Hava koşulları (yağmur, kar, aşırı sıcak) nedeniyle çalışma zorlukları
- Bütçe kısıtlamaları ve araç bakımı maliyetleri
- Toplumda bilinçsiz atık bırakma ve çevre kirliliği
- Mevzuat değişikliklerinin kurum süreçlerine uyum maliyeti yaratması.
- İş kazaları ve meslek hastalıklarının marka ve prestije zarar vermesi
- Doğal afetler veya beklenmedik acil durumlar karşısında hazırlıksız olunması.

j) Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Personel Durumu:

- 1 Müdür, 8 Memur ve 1 İşçi olmak üzere toplam 10 personel bulunmaktadır.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü işlemleri;

İlgili mevzuat gereği Belediye sınırları ile mücavir alanlar dışındaki işyerlerinin ruhsatlandırma ve denetim yetkisi Müdürlüğümüz uhdesinde yürütülmektedir.

- Sıhhi Müesseseler (Bakkal, Terzi vb.), Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri (Pansiyon, Kahvehane gibi) ile 1. 2. ve 3. sınıf Gayrisıhhi Müesseseler kapsamındaki İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı İş ve İşlemleri,
- 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu gereğince verilen İdari Para Cezaları;
- İşyerlerinin Denetimi,
- İnceleme ve denetim Kurulların Oluşturulması ve Komisyon görevleri,
- Madencilik faaliyetleri kapsamında GSM Ruhsatı iş ve işlemleri
- I(a) Grup Madenlerin (Kum-Çakıl Ocakları) ruhsatlandırılması ve takibi
- Madencilik Faaliyetleri Kapsamında Valiliğimize ve İdaremize Verilen Şikâyet Dilekçelerine İstinaden Yapılan İş ve İşlemler;
- Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğünden Gelen Evraklar ile İlgili Yapılan İş ve İşlemler;
- Ruhsatsız Madencilik Faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemler;
- Maden Devlet Hakkı İl Özel İdare Payı İşlemleri;
- 5686 Sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanununa Göre Yapılan Görevler;
- 167 sayılı Yeraltı Suları Hak. Kanun kapsamında su kiralama işlemleri (yazışma, ihale süreçleri, takip vb.)
- ÇED Yönetmeliği Kapsamında E-Çed İş ve İşlemleri (yazışma, koordinasyon)
- Madencilik faaliyetleri kapsamında “Tarım Dışı Kullanım İzin Başvuruları” ile ilgili iş ve işlemler (yazışma, koordinasyon)

RUHSAT TÜRÜ	SINIFI	ADET
Gayri Sıhhi Müesseseler	1.Sınıf 2.Sınıf 3.Sınıf	18
Sıhhi Müesseseler		10
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri		16
Maden Gayri Sıhhi Müesseseler		41
TOPLAM RUHSAT SAYISI		85

Tablo 45. 2025 Yılı Verilen İşyeri Ruhsat Sayıları

2025 YILINDA TAHSİL EDİLEN RUHSAT HARÇ VE HİZMET BEDELLERİ	
Maden GSM Ruhsat Harcı	210.000,00 TL
İşyeri Ruhsatı Karşılığı Hizmet Bedeli	532.543,00 TL

Tablo 46. 2025 Yılı Tahsil Edilen Ruhsat Harç ve Hizmet Bedelleri

Mevzuat gereği Maden GSM ruhsat harcının %50 si emanete alınıp İlgili Birlik yada Belediyeye gönderilmektedir.

BİRİMDE YAPILAN İŞ VE İŞLEMLERE AİT VERİLER	
Denetimi Yapılan İşyeri Sayısı (Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri, Sıhhi ve Gayrisıhhi Müesseseler)	628
Madencilik Faaliyeti Kapsamında Denetimi Yapılan İşyeri Sayısı	198
İptal Edilen Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri, Sıhhi ve Gayrisıhhi İşyeri Ruhsat Sayısı	43
Madencilik Faaliyeti Kapsamında GSM Ruhsatı İptal Sayısı	45
Birime Havale Edilen Evrak Sayısı	1705
Birimden Alınan Olur Sayısı	205
Birimden Gönderilen Evrak Sayısı	870

Tablo 47. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Yapılan İş ve İşlemlere Ait Veriler

TÜRÜ	SAYISI	RUHSAT BEDELİ	ÇEVRE İLE UYUM TEMİNATI	İHALE TAKSİTLERİ
I(a) Grubu Maden Ruhsatı	5	973.418,00 TL	417.181,00 TL	-
Hammadde Üretim İzin Belgesi	25	-	-	-

Tablo 48. 2025 Yılı I(a) Grubu Ruhsatlar ve Bedelleri

TAHAKKUK EDEN	TAHSİL EDİLEN	ÖDENMEYEN
58.933.230,80	53.417.686,65	5.515.544,15

Tablo 49. 2025 Yılı Maden Devlet Hakkı İdare Payı Tutarları

Ayrıca mevzuat gereği I(A) Grubu maden devlet hakkı geliri olarak 31.314,80 TL. tahsilat yapılmıştır.

167 SAYILI KANUN KAPSAMINDA YAPILAN SU KİRALAMALARINDAN 2025 YILI GELİRLERİ	
3 Adet Kira Sözleşmesinden Elde Edilen Gelir Toplamı	8.310.000,00 TL
Mevzuat gereği tahsil edilen kira gelirinden (mülkiyet kirası hariç) ; yer altı veya kaynak suyunun çıktığı yer, köy sınırları içinde ise o yerdeki köy tüzel kişiliğine %15, belediye sınırları içinde ise ilgili belediyeye % 25 oranında pay gönderilmektedir.	
Ayrıca sözleşme gereği 2025 yılı içerisinde Gecikme Zammı ve Debi Aşım Bedeli olarak 123.850,50 TL ilave tahsilat yapılmıştır.	

Tablo 50. 167 Sayılı Kanun Kapsamında Yapılan Su Kiralamalarından 2025 Yılı Gelirleri

2025 YILI JEOTERMAL VE DOĞAL MİNERALLİ SULAR RUHSAT VE BEDELLERİ
1 adet ruhsat düzenlenmiştir. 25.850,00 TL harç ve 257.687,97 TL İdare payı tahsil edilmiştir.
Mevzuat gereği İdare payının % 20 si emanete alınarak İlgili Belediyeye gönderilmektedir.

Tablo 51. 2025 Yılı Jeotermal ve Doğal Mineralli Sular Ruhsat ve Bedelleri

Sahada Yapılan Denetim ve Tetkiklere ait Görüntüler







k) İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

• **Personel Durumu:**

1 Müdür, 2 Memur, 1 İşçi ve 4 Şirket İşçisi olmak üzere toplam 8 personel bulunmaktadır.

AÇIKLAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	DEVREDEN ÖDENEK
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	549.302,20	123.418,44	425.883,76	6.847,80
Burdur İl Özel İdaresi Persenel Ltd. Şti.	160.000.000,00	155.883.771,83	4.116.228,17	0,00
Hizmet Alımları	1.543.799,20	1.543.799,20	0,00	50,80
Sermaye Transferleri	5.100.000,00	5.100.000,00	0,00	0,00
Burdur İl Özel İdaresi Sosyal ve İktisadi İşletmesi	6.514.590,00	6.132.436,90	382.153,10	0,00
TOPLAM	173.707.691,40	168.783.426,37	4.924.265,03	6.898,60

Tablo 52. 2025 Yılı İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Gider Gerçekleşmeleri

Baki Bey Konağı ile İlgili Faaliyetler

❖ Personel Durumu:

Baki Bey Konağında görev yapan personel hem İdaremizden hem de öğretmenevinden çalıştırılmaktadır.

❖ Yapılan Giderler:

- Etkinlik Giderleri: 95.120,00 TL
- Mal ve Malzeme Alımı: 987.438,33 TL
- Personel Giderleri: 1.791.839,96 TL
- Bekleyen Giderler: 310.082,38 TL olmak üzere toplam: **3.184.480,67 TL** dir.

❖ Elde Edilen Gelirler:

2025 yılı Mart-Aralık aylarında toplam 442.186,00 TL gelir elde edilmiştir.

❖ Gelir-Gider Analizi

Toplam Gelir : 442.186,00
Toplam Gider : 3.184.480,67
Net Dönem Sonucu : -2.742.284,67 TL (Zarar)

❖ Değerlendirme:

Yapılan inceleme neticesinde:

- Giderlerin %56'sını personel giderleri oluşturmaktadır.
- Mal ve malzeme alımları, %31'ni oluşturmakta olup, ikinci büyük kalemdir.
- Mevcut gelir düzeyi, faaliyetlerin sürdürülebilirliği açısından yetersiz kalmaktadır.
- 2025 Mali dönemi 2.742.294,67 TL zarar ile kapatılmıştır.

❖ Kamusal İşletme Açısından Değerlendirme

Bakibey Konağı, 2025 yılında kamusal sorumluluk ve kültürel mirasın korunması ilkesi doğrultusunda faaliyet göstermektedir. Oluşan mali açık, sunulan kamu hizmetlerinin doğal sonucu olup, kaynakların daha etkin kullanımı amacıyla 2026 yılı için gider optimizasyonu ve destekleyici gelir modellerinin uygulanması planlanmaktadır.

Kamusal niteliği bozmadan destekleyici gelir artışı elde edebileceğimiz;

- Eğitim, atölye ve rehberli geziler
- Kamu-STK- üniversite iş birlikleri
- Sponsorluk ve proje bazlı hibe programları

Performansın Program Dışında Ölçülmesi,

- Ziyaretçi sayısı
- Düzenlenen kültürel etkinlik sayısı
- Toplumsal erişim (gençler, çocuklar,)
- Kent kültürüne katkı

I) Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

• Personel Durumu:

1 Müdür, 1 Memur, 10 İşçi ve 92 Şirket İşçisi olmak üzere toplam 104 personel bulunmaktadır.

Görevleri:

İdarenin amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Genel Sekreterin belirleyeceği esaslar çerçevesinde; İl Özel İdaresi Genel Sekreterinin bütününe yaptığı katkının bilinciyle, idare bünyesinde ihtiyaç duyulan araçların hizmete hazır halde bulundurulmasını ve araç ve gereçlerin iş programı kapsamında ve verimli bir biçimde çalışmasını sağlamaktan, idare birimleri tarafından kullanılmakta veya kullanılacak olan tüm araç, gereç, ekipman ve donanımları koordine etmek ve verimli bir şekilde uygulanmasını yapmak ve yaptırmaktan, İdare makine parkının her an faal ve yedekli olmasını sağlamaktan, İdarenin iş programı kapsamında diğer programların taleplerini dikkate alarak görevlendirilmeleri ile ilgili işlemlerin uygulamaya geçirilmesini sağlamaktan sorumludur. Genel Sekreterin gözetimi ve denetimi altında yukarıda özetle belirtilen görevlerin ifa ve icrası bağlamında;

İdarenin ilgili birimleriyle iş birliği yaparak Makine parkını her an faal halde tutmak, işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak, bunlara ait hizmetleri ilgili birimlerle birlikte yürütmek,

- İdare parkında bulunan tüm araçların durum değerlendirmesini yapmak,
- İdarenin ihtiyacı olan malzeme, alet makine ve araçların ve bunların yedek parça, akaryakıt, madeni yağ, lastik, akü, uç bıçak vs. özelliklerini ve miktarlarını tespit ve temin etmek,
- Araç parkında bulunan her türlü araç ve gereçlerin bakım onarım sigorta, vize, ruhsat işlemlerini yürütmek,
- İdareye ait ekonomik ömrünü tamamlamış ve idarece ihtiyaç duyulmayan her türlü araç ve iş makinalarının hurda satış ve tasfiyesine ait iş ve işlemleri yapmak,
- Makine parkında bulunan tüm iş makinelerini ve araçları kullanacak şoför ve operatörlerin görevlendirmesini yaparak araçların makine kontrol kartlarının düzenli tutulmasını sağlamak,
- Şantiyelerde ve bakımevlerinde bulunan ve idareye ait olan araç, iş makinelerinin akaryakıt, yedek parça vb. denetimini sağlamak,
- Kaçak akaryakıtların teslimi ve korunması iş ve işlemlerini yürütmek,
- İdareye ait İş makinelerinin kiraya verilmesi işlerini takip etmek,
- Atölyede yapılan iş ve işlemlerin takibi, malzemelerin teminini sağlamak,
- Akaryakıt ambarı, akaryakıt istasyonu ve akaryakıt depolama iş ve işlemlerini yapmak,
- Olası doğal afet ve benzeri durumlara müdahale için araç ve gereçlerin hazır halde bulunmasını organize etmek,
- Mevzuatın ve Amirlerin verdiği benzer nitelikteki diğer görevleri yerine getirmek.

AÇIKLAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	DEVREDEN ÖDENEK
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	42.167.874,18	42.167.874,18	0,00	13.945.276,82
Görev Giderleri	455.000,00	443.772,53	11.227,47	0,00
Hizmet Alımları	11.021.466,71	7.044.748,63	3.976.718,08	3.226.533,29
Menkul Mal Gayri Maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	32.815.354,85	32.785.812,53	29.542,32	1.082.928,22
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	500.000,00	314.400,00	185.600,00	0,00
Mamul Mal Alımları	47.389.257,44	46.277.594,09	1.111.663,35	18.062.079,36
TOPLAM	134.348.953,18	129.034.201,96	5.314.751,22	36.316.817,69

Tablo 53. 2025 Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü Gider Gerçekleşmeleri

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

- İl Özel İdare Kanunu ile kazanılan karar alma ve icra yetkisi,
- İl yönetiminin desteği,
- İl Özel İdaresinin yeni teşkilat yapısının resmî kurumlar arasındaki koordinasyonu sağlamaya müsait olması,
- Deneyimli personel,
- Sağlık hizmetleri bakımından alt yapı sorununun kalmaması,
- İlimizin Kültür ve Turizm değerleri açısından zengin oluşu,
- Bilişim Teknolojisinden yararlanma oranının yüksek olması, e-İçişleri sistemine geçilmiş olması,
- Eğitimde halkımızın katılımcı olması ve eğitime gerekli önemin idare ve vatandaş tarafından verilmesi,
- Ulaşım açısından alt yapı sorunu bulunmaması ve ülkemizin ana ulaşım güzergâhlarının ilimiz sınırlarından geçmesi,
- KÖYDES projesi ile köy alt yapısına yönelik hizmetlere verilen destekle köy yollarındaki standardın yükseltilip daha güvenli ulaşım sağlanması ve köylerimizin tamamında şebekeli sistem ile sağlıklı içme suyu temin edilmesi,
- Norm kadroya uygun olarak yeniden yapılanma sürecinin tamamlanmış olması,
- Kurumun hizmet alanındaki kırsal kesim de yaşayan vatandaşlar ile güçlü bir bağ kurulmuş olması,
- Tarımda modernleşme için rezerv yer altı ve yer üstü suyu temin edilebilecek kaynakların bulunması,
- Tarımsal üretimde çeşitliliğe imkân sağlanması ve tarımsal üretimin hayvancılığa alt yapı oluşturması,
- Yer altı zenginliklerin olması ve yeni yatırımların desteklenmesi.

B. ZAYIFLIKLAR

- İl Özel İdaresi öz kaynaklarının yetersizliği,
- Yatırımlar için ihtiyaç duyulan ve projelendirilmiş işlere ödenek temininde güçlük çekilmesi,
- Yeterli sayıda kalifiye personelin olmaması ,
- Yerleşim birimleri arasındaki gelişmişlik farkı,
- Yerleşim birimlerinin nispeten dağınık olması ve hizmetlerde maliyet artışı.

C. FIRSATLAR

- Bölge ihtiyaçlarına duyarlı iş birliğine açık ve hızlı gelişmekte olan üniversitenin varlığı,
- Tarihi ve turistik alanların varlığı ve son yıllarda İlimizde bulunan Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı (BAKA) tarafından sağlanan hibe desteği ile aktif hale getirilme girişimleri,
- İlimizin tanıtılmasında dünya çapında tarihi ve tabii güzellikler yönünden ilimizin zenginliği,
- Turizmin çeşitlendirilmesini imkân tanıyan (yayla, kış, tabiat, tarih) unsurlarının bulunması,
- Turizm yönünden gelişmiş merkezlere ilimizin çok yakın olması.

D. DEĞERLENDİRME

- İdaremiz, 2025 yılında belirlenen hedeflere büyük ölçüde ulaşmıştır.
- Bununla birlikte, İdaremizin üstünlüklerinin arttırılması, zayıflıklarının mümkün olduğunca giderilmesi, fırsatların maksimum düzeyde değerlendirilmesi ve karşılaşılabileceği tehditlerin de azaltılması suretiyle belirlenen hedeflere daha kolay bir şekilde ulaşılacaktır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

A-ÖNERİLER

- Nitelikli personel ihtiyacı mümkün olduğunca karşılanmalıdır.
- Meslek içi eğitim kursları arttırılmalıdır.
- Köy muhtarlıklarının ve köy halkının talebi nedeniyle Plansız ve sıkışık yerleşim alanlarına sahip köylerde planlı ve mevzuata uygun yerleşim alanları oluşturulmalı.
- İş makinelerimizin imkânlar ölçüsünde yenilenmesi,
- Alt yapı projeleri ve diğer projelerin yatırım programına alınmadan önce detaylı bir fizibilite ve önceliğinin değerlendirilmesi,
- Kurum görev yetki ve sorumluluk alanında bulunan işlerin yapılması, planlama aşamasında, İl Genel Meclis Üyeleri İlçe Kaymakamları ve diğer yetkililere gerekli bilgilendirmenin yapılması ve uygun olmayan taleplerin önüne geçilmesi,

B-TEDBİRLER

- İdaremiz planlama faaliyetlerine gereken önemi göstermelidir.
- Bunun için her birim kendi faaliyet alanında çalışmalarını yaparken fayda maliyet analizine dikkat etmeli, faaliyetlerin ölçülebilir ve anlaşılır olmasına özen göstermelidir. Harcama yetkilileri, üst yönetici gözetimi ve yönlendirmelerine uygun olarak faaliyetlerini kanunlar çerçevesinde etkinlik ve ekonomiklik ölçülerine uyarak gerçekleştirmelidir.
- Ayrıca üst yöneticiler ve harcama yetkilileri gerçekleştirilecek olan yatırımlarda ortak paydada buluşarak, istişare ederek maksimum faydayı yakalamayı amaç edinmelidir.