



**ÖZALP BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI**



Türkiye Cumhuriyeti Kurucusu  
Gazi Mustafa Kemal Atatürk



Recep Tayyip ERDOĞAN  
T.C. Cumhurbaşkanı



Muhammet Emin NASIR  
Özalp Kaymakamı  
Özalp Belediye Başkan Vekili

# İÇİNDEKİLER

|                                  |    |
|----------------------------------|----|
| ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU              | 6  |
| 1- GENEL BİLGİLER                |    |
| a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar | 9  |
| b. Teşkilat Yapısı               | 16 |
| c. Fiziksel Kaynaklar            | 17 |
| 1- Belediye Taşınmazları         |    |
| 2-Taşıtlar                       |    |
| d. İnsan Kaynakları              | 18 |
| e. Diğer Hususlar                | 22 |
| 2- PERFORMANS BİLGİLERİ          |    |
| a. Stratejik İstatistikler       | 23 |
| b. Amaç ve Hedefler              | 24 |
| c. İdarenin Toplam Bütçesi       | 30 |
| Müdürlük İstatistikleri          | 31 |
| Kaynak İhtiyacı                  | 51 |
| Faaliyet Bilgileri               | 58 |

Sunuş;

Özalp Belediyesi'nin 2022 yılı için "Performans Programını" değerli halkımızın bilgisine sunarken, yönetim anlayışımızın da esaslarını, temel noktalarını da açıklamak istiyorum.

Belediyemizi yönetirken, her aşamada "hesap verebilme" anlayışımız en temel bakış açımızdır. Şeffaflık beklentisi içinde olan halkımızın kaynaklarını, en yararlı ve verimli biçimde kullanmak bizlerin görevidir.

Belediyemize vergi ve diğer ödentileriyle kaynak sağlayan halkımızın kamu hizmetinin en üst düzeyde alma isteği de yönetim anlayışımızın çok önemseydiği bir konudur.

Önceki yılların gerçekleştirmeleri ışığında hazırlanan 2022 yılı bütçemiz 45.000.000,00 TL olarak öngörülmüştür. Özalp'in gelecek planlarının da yapıldığı bütçe çalışması kurumumuzun hedeflerini de ortaya koymaktadır.

Performans planlarımızın uygulanmasında temel önceliğimiz Özalp Halkıdır. Bu çalışmada büyük katkıları olan kurum personellerimize, kamu kurumlarımıza ve muhtarlarımıza müteşekkirimiz.

Özalp Halkına hizmet verirken, özverili çalışmaları ile temel bakışımızı uygulayan ve özveriyle çalışan belediye personelimize de teşekkür eder, gayretli çalışmalarının devamını dilerim.

Saygılarımla.

Muhammet Emin NASIR  
Kaymakam  
Belediye Başkan V.

# GENEL BİLGİLER



Tarihçe:

Özalp İlçesi 1869 yılında Mahmudiye adıyla bu günkü Saray ilçe merkezinde kurulmuştur. Kurtuluş Savaşından sonra bu bölgeyi düşmandan kurtaran Van Tümen Komutanı Kazım Paşa (Kazım ÖZALP)'in adı Mahmudiye'ye verilerek değiştirilmiştir. İlçe merkezi 1948 yılında bu günkü Özalp merkezine taşınmış ve burası İlçe merkezi haline dönüştürülmüştür. Kazım Paşa İlçe merkezinin ismi ise Saray olarak değiştirilerek Nahiye teşkilatına dönüştürülmüştür. Eski adı Mahmudiye olan Saray merkezi Kurtuluş savaşının sonuçlanması ve bu bölgenin Rus orduları ile Ermeni çetecilerinden kurtarıldığı tarih olan 1918 tarihinde Kazım Paşa olarak değiştirilmiştir. Özalp İlçe Merkezinin ismi ise şimdiki mahalle olan Kargalı'nın adı ile anılmaktaydı. Bu mahalle o tarihlerde köy teşkilatı durumundaydı. İlçe Doğuda İran İslam Cumhuriyeti ile Saray İlçesi, Batıda Van, Kuzeyinde Muradiye ve Çaldıran İlçeleri, Güneyde ise Gürpınar İlçesi ile çevrilmiştir. Yüz ölçümü 1.392.880 dönüm olup, denizden yüksekliği ortalama olarak 2.100 metre dolayındadır. Kışları soğuk, sert ve uzun, yazları kurak ve yağışsız geçer. Kışın hava sıcaklığı bazen (-35,-40) dereceye, yazın ise (+35) dereceye kadar çıktığı görülmektedir.

Özalp İlçesi Van İl Merkezine 63, İran İslam Cumhuriyeti Devletine 36, Saray ilçesine 17 Km. uzaktadır.

# ***YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR***



Halkıyla bütünleşen, insan odaklı, katılımcı, yenilikçi, hizmet üretiminde öncü, hayatı kolaylaştıran, çocuk ve gençlerin ön planda olduğu, kültür ve sanatı benimseyen, adalet ve eşitliği ilke edinen bir belediye olmak.



Gelişimde öncü, fırsatı kaynağa çeviren, her alanda vatandaşımıza ve İlçemize hizmet etmek ve hizmet ağını genişleten bir belediye olmak.

## ***BÜYÜKŞEHİR İLÇE BELEDİYESİNİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI***

Belediyelerin kuruluşu, organları, yönetimi, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları özellikle 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile düzenlenmiş olup söz konusu kanununla beraber diğer mevzuatlarda da belediyelere verilen görev ve yetkiler vardır. 5393 sayılı Belediye Kanunun 14. maddesi ile Belediyelerin görev ve sorumlulukları belirlenmiştir. Bu kanun maddesine göre Belediyeler mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete aitherderecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör Spor karşılaşmaları düzenler, yurtiçi ve yurtdışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır. İlgili kanunun 15. maddesine göre belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla hertürlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil edilen doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek

ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplutaşımayapmak;buamaçlaotobüs,denizvesuulaşımaaraçları,tünel,raylısistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallîmüştereknitelikteki hizmetlerini yerine getirilmesini amaçıyla, belediye mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün için değeri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün için değeri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek, (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyük-şehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresikirkdokuz yıl geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgiligörüşvedüşüncelerinitespitetmekamacıyla kamuoyuyoklamasıve araştırması yapabilir.

BelediyemallarınakarşısıuçişleyenlerDevletmalınakarşısıuçişlemiştir.2886sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.” hükmü bulunmaktadır.

Bununla birlikte belediyemizin diğer mevzuatlarda geçen görev ve yetkileri de bulunmaktadır. Belediyemize görev ve çalışmasına ilişkin mevzuatlar özet halinde 12 adet konu başlığı altında toplanmış ve tablolarda detaylı olarak gösterilmiştir. Öte yandan bilinmelidir ki bu belirtmiş olduğumuz mevzuatların dışında da doğrudan veya dolaylı olarak belediyemizin yapmış olduğu hizmet ve görevler bulunmaktadır.

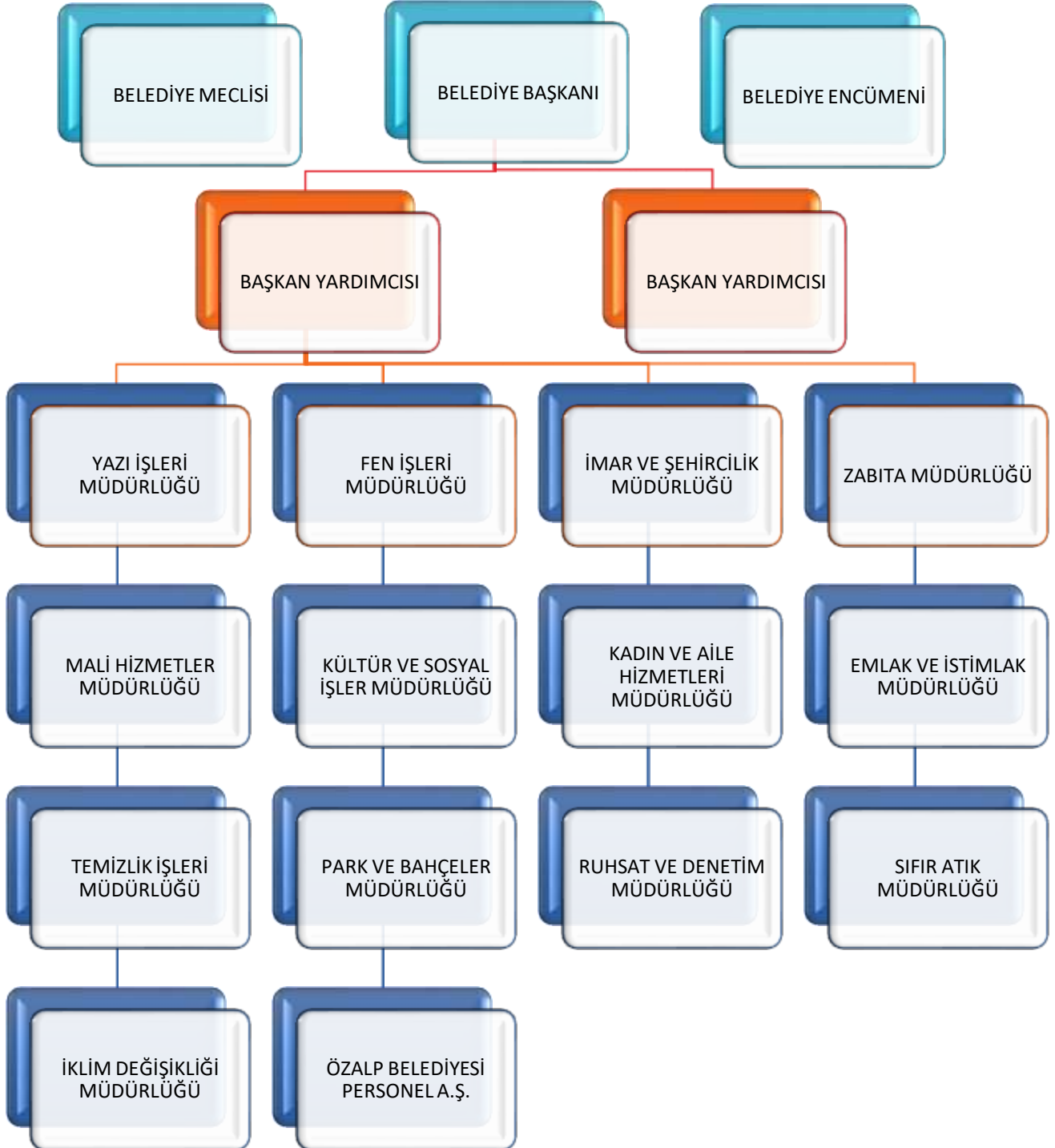
| GENEL YÖNETİM ALANINA İLİŞKİN MEVZUAT                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5393 sayılı Belediye Kanunu                                                                                                                                   |
| 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu                                                                                                                        |
| 5227 sayılı Kamu Yönetiminin Temel İlkeleri ve Yeniden Yapılandırılması                                                                                       |
| 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu                                                                                                                   |
| 6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Stratejik Yönetim Alanına İlişkin Mevzuat                                                                                                                     |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu                                                                                                              |
| Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik                                                                            |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programı Hakkında Yönetmelik                                                                                        |
| Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği                                                                                                                |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik                                                                                         |
| Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik                                                                                 |
| İnsan Kaynakları Alanına İlişkin Mevzuat                                                                                                                      |

|                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu                                                                                |
| 4857 sayılı İş Kanunu                                                                                             |
| 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununu                                               |
| 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu                                                              |
| 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu                                                    |
| 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu                                                                        |
| 6245 sayılı Harcırah Kanunu                                                                                       |
| Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik      |
| Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği                                                |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik               |
| Kamu Personelinin Yabancı Dil Bilgisi Seviyesinin Tespitine Dair Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik              |
| Mali Yönetim Alanı İle İlgili Mevzuat                                                                             |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu                                                                   |
| 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun      |
| 1394 sayılı Emlak Vergisi Kanunu                                                                                  |
| 2164 sayılı Belediye Gelirler Kanunu                                                                              |
| 213 sayılı Vergi Usul Kanunu                                                                                      |
| 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil ve Usulü Hakkında Kanun                                                     |
| 1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun                                              |
| 492 sayılı Harçlar Kanunu                                                                                         |
| 4054 sayılı Rekabet Kanunu                                                                                        |
| 5846 sayılı Telif ve Sanat Eserleri Kanunu (Fikri Ve Sınai Haklar Kanunu)                                         |
| Belediye Tahsilât Yönetmeliği                                                                                     |
| Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği                                                                              |
| Belediye Gelirleri Kanununun Çeşitli Harçlarla İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik               |
| Belediye Gelirleri Kanununun Harcamalara Katılma Payları İle İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik |
| Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik                                        |
| Tasarrufu Kısıtlanan Bina, Arsa ve Arazi Hakkında Yönetmelik                                                      |
| Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği                                                                    |
| Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği                                                                    |
| Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik                                        |
| Çevre Koruma Alanı İle İlgili Mevzuat                                                                             |
| 2872 sayılı Çevre Kanunu                                                                                          |
| 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu                                                                             |
| Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği                                                                          |
| Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği                                                     |
| Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği                                                                       |
| Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği                                                                  |

|                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği                                                                                                                           |
| Atık Yağların (Motor vb.) Kontrolü Yönetmeliği                                                                                                                     |
| Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği                                                                                                                 |
| Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik                                                                                                                  |
| Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik                                                                                                                    |
| Atıkların Yakılmasına İlişkin Yönetmelik                                                                                                                           |
| Kentsel Atık Su Arıtımı Yönetmeliği                                                                                                                                |
| Baz İstasyonlarının Kuruluşu Yönetmeliği                                                                                                                           |
| Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların (AEEE) Kont. Yönetmeliği                                                                                                   |
| Afet Alanı İle İlgili Mevzuat                                                                                                                                      |
| 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun                                                                                           |
| 5902 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun                                                                         |
| 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Dair Kanun                                                                                |
| Deprem Yönetmeliği                                                                                                                                                 |
| Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik                                                                                                                  |
| Afetlere İlişkin Acil Yardım Teşkilatı ve Planlama Esaslarına Dair Yönetmelik                                                                                      |
| İmar Alanı İle İlgili Mevzuat                                                                                                                                      |
| 2872 sayılı Çevre Kanunu                                                                                                                                           |
| 3194 sayılı İmar Kanunu                                                                                                                                            |
| 5543 sayılı İskân Kanunu                                                                                                                                           |
| 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun                                                                                                                           |
| 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun                                                                                           |
| 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu                                                                                                                                    |
| 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu                                                                                                            |
| 5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun                                      |
| Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği                                                                                                                                 |
| Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmelik                                                                                                                         |
| Plan Yapımını Yüklenecek Müelliflerin Yeterliliği Hakkında Yönetmelik                                                                                              |
| Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği                                                                                                                                |
| Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği                                                                                                                                   |
| Tasarrufu Kısıtlanan Bina, Arsa ve Arazi Hakkında Yönetmelik                                                                                                       |
| Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlıklarının ve Sitlerin Tespit ve Tescili Hakkında Yönetmelik                                                                  |
| Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlıklarının Yapı Esasları ve Denetimine Dair Yönetmelik                                                                        |
| Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgelerinde ve Turizm Merkezlerinde İmar Planlarının Hazırlanması ve Onaylanmasına İlişkin Yönetmelik                          |
| Kültür Yatırımlarının ve Girişimlerinin Belgelendirilmesine ve Niteliklerine İlişkin Yönetmelik                                                                    |
| Koruma Amaçlı İmar Planları ve Çevre Düzenleme Projelerinin Hazırlanması, Gösterimi, Uygulanması, Denetimine Müelliflerine İlişkin Usul ve Esaslara Ait Yönetmelik |
| Harita Mühendislik Hizmetlerini Yüklenecek Müellif ve Müellif Kuruluşlarının Ehliyet Durumlarına Ait Yönetmelik                                                    |

|                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İmar Kanununun 18 inci Maddesi Uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlenmesi İle İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik                                                  |
| İmar Kanununun 38 inci Maddesinde Sayılan Mühendisler, Mimarlar ve Şehir Plancıları Dışında Kalan Fen Adamlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları Hakkında Yönetmelik |
| Çevre Düzeni Planlarına Dair Yönetmelik                                                                                                                              |
| Sağlık Alanı İle İlgili Mevzuat                                                                                                                                      |
| 5797 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu                                                                                                       |
| 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu                                                                                                                                 |
| 5179 sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun                                                                                                 |
| 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu                                                                                                                                 |
| 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu                                                                                                  |
| Satınalma ve Kamulaştırma İle İlgili Mevzuat                                                                                                                         |
| 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu                                                                                                                                        |
| 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu                                                                                                                           |

# TEŞKİLAT YAPISI



# FİZİKSEL KAYNAKLAR

## 1- BELEDİYE TAŞINMAZLARI

| BELEDİYE TAŞINMAZLARI                                          |           |                |        |
|----------------------------------------------------------------|-----------|----------------|--------|
| CİNSİ                                                          | TAM HİSSE | HİSSELİ MİKTAR | TOPLAM |
| Arsa                                                           | 961       | 2              | 963    |
| Bahçe/Sera                                                     | 1         | 0              | 1      |
| Dükkân                                                         | 12        | 0              | 12     |
| Konut/Bina                                                     | 4         | 0              | 4      |
| Park/Meydan                                                    | 4         | 0              | 4      |
| TOPLAM                                                         | 982       | 2              | 984    |
| Diğer; Trafo, Çalılık vb.                                      |           |                |        |
| Not: Bilgiler Tapu Bilgisi ve Kayıtlarına Göre Düzenlenmiştir. |           |                |        |

**Tablo 1: Belediye Taşınmazları**

## 2- TAŞITLAR

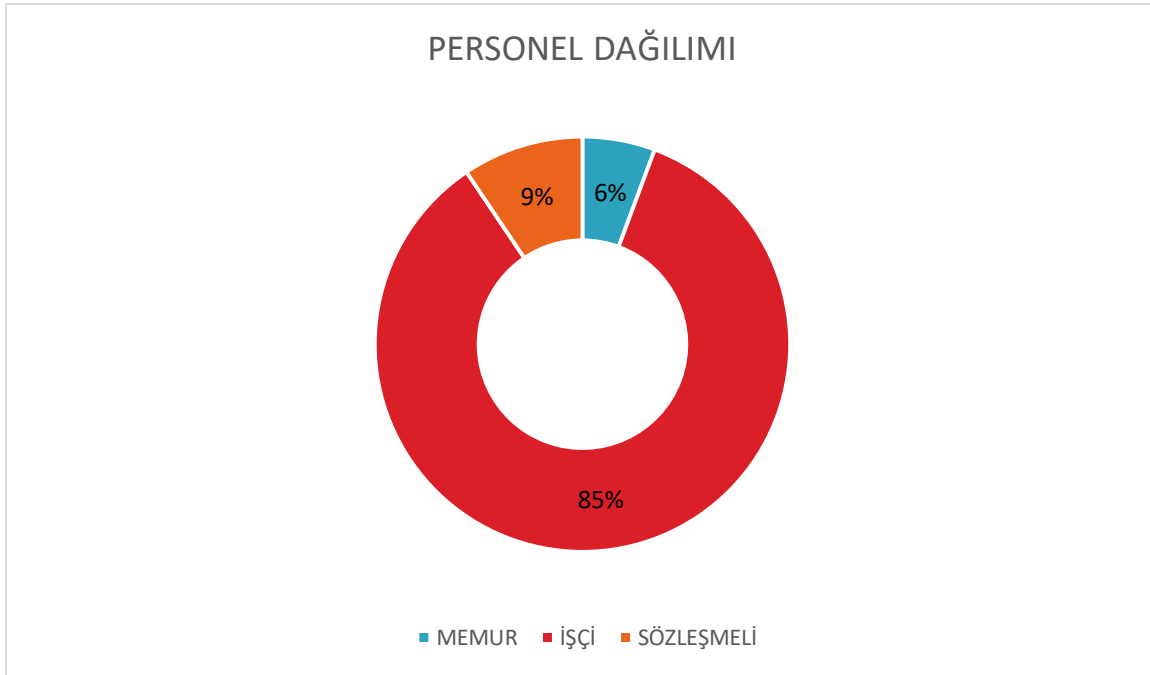
| ARAÇ LİSTESİ                  |                  |                   |
|-------------------------------|------------------|-------------------|
|                               | DEMİRBAŞ KAYITLI | KİRALAMA YOLU İLE |
| Binek Oto                     | 5                | 0                 |
| Cenaze Aracı                  | 1                | 0                 |
| Loder (Yükleyici)             | 1                | 0                 |
| Greyder                       | 3                | 0                 |
| Kamyon                        | 7                | 0                 |
| Kamyonet (Çift Kabinli)       | 2                | 0                 |
| Kepçe                         | 3                | 0                 |
| Otobüs                        | 2                | 0                 |
| Pikap                         | 1                | 0                 |
| Silindir                      | 1                | 0                 |
| Süpürge                       | 1                | 0                 |
| Çöp aracı                     | 7                | 0                 |
| Arazöz (Sulama Aracı)         | 1                | 0                 |
| 4x2 ve 4x4 Çift Kabinli Pikap | 1                | 0                 |
| <b>Toplam</b>                 | <b>36</b>        | <b>0</b>          |

**Tablo 2: Demirbaş Ve Kiralama Yolu İle Alınan Araç Listesi**

# İNSAN KAYNAKLARI - YAZI İŞLERİ

| YIL  | MEMUR | İŞÇİ | SÖZLEŞMELİ | TOPLAM |
|------|-------|------|------------|--------|
| 2021 | 6     | 90   | 10         | 106    |

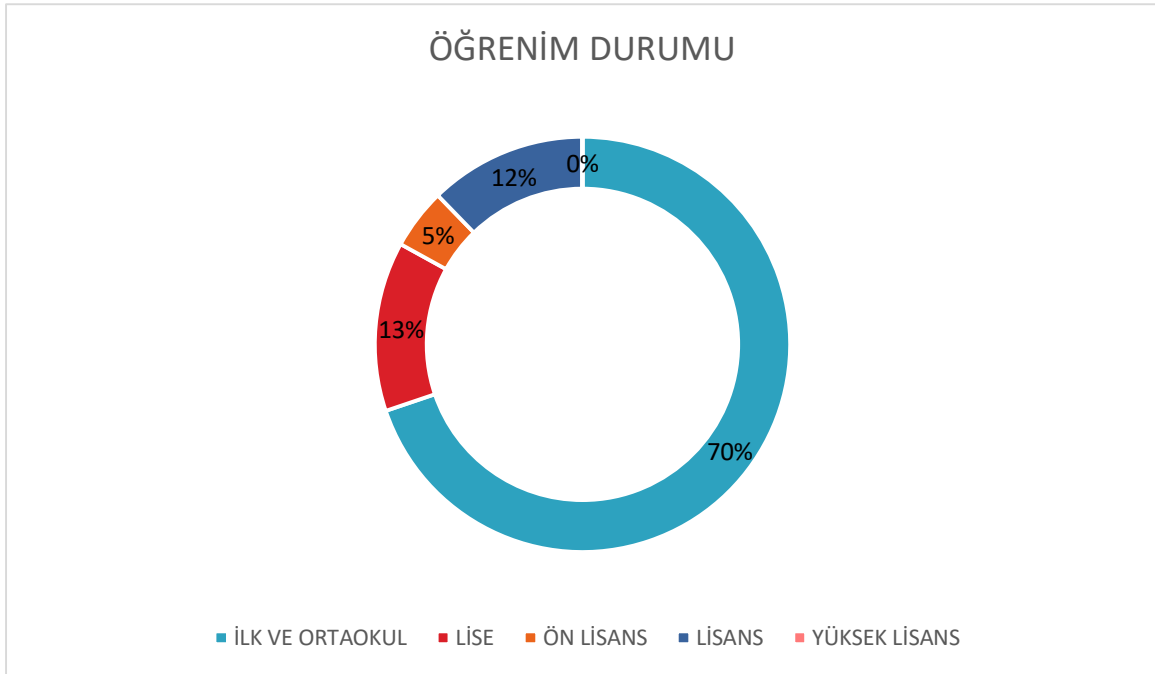
Tablo 3: Özalp Belediyesi Personel Dağılımı



Grafik 1: Özalp Belediyesi Personel Dağılım Grafiği

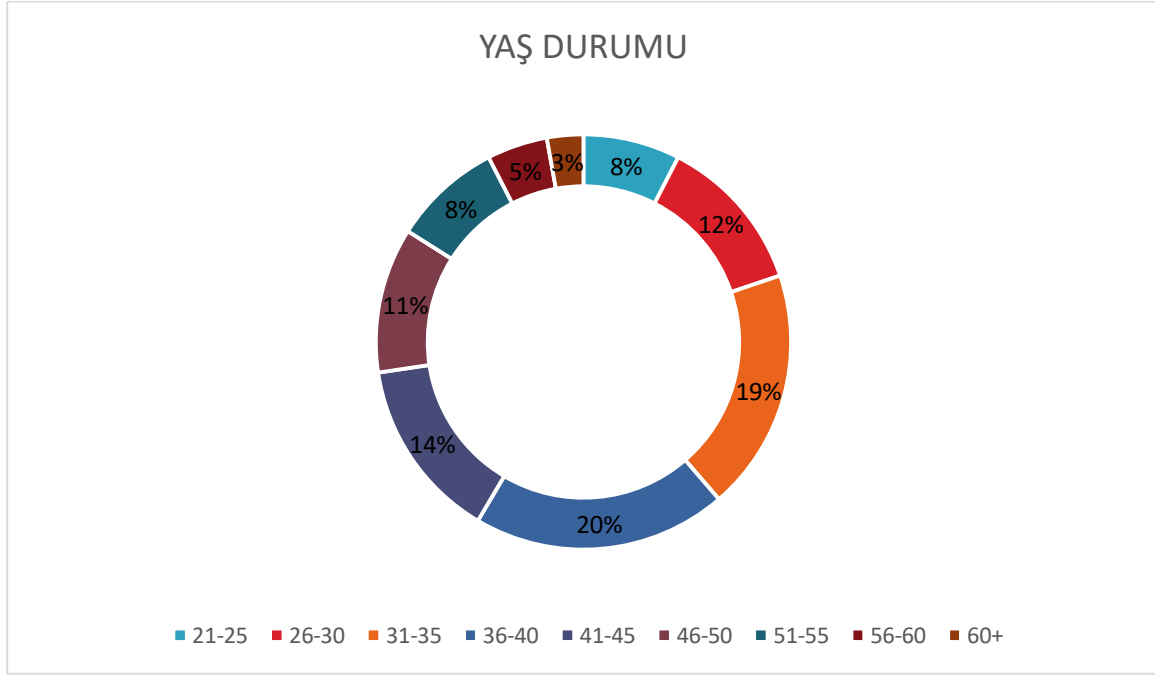
| MEMUR/İŞÇİ ÖĞRENİM DURUMU |            |
|---------------------------|------------|
| EĞİTİM                    | SAYI       |
| İlk ve Ortaokul           | 74         |
| Lise                      | 14         |
| Ön Lisans                 | 5          |
| Lisans                    | 13         |
| Yüksek Lisans             | 0          |
| <b>TOPLAM</b>             | <b>106</b> |

**Tablo 4: Özalp Belediyesi Öğrenim Durumu**



**Grafik 2: Memur-İşçi Personel Öğrenim Durumu Dağılım Grafiği**

| MEMUR /İŞÇİ YAŞ DURUMU |            |
|------------------------|------------|
| YAŞ                    | SAYI       |
| 21-25 Yaş              | 8          |
| 26-30 Yaş              | 13         |
| 31-35 Yaş              | 20         |
| 36-40 Yaş              | 21         |
| 41-45 Yaş              | 15         |
| 46-50 Yaş              | 12         |
| 51-55 Yaş              | 9          |
| 56-60 Yaş              | 5          |
| 60+                    | 3          |
| <b>TOPLAM</b>          | <b>105</b> |



## **DİĞER HUSUSLAR**

Stratejik yönetimin Belediyemiz de kurumsallaşmasını teminen 2022 yılı performans programı hazırlama çalışmaları, program dönemi öncelikleri belirlenerek başlamıştır.

Performans Programı çalışmaları Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “Performans Programı Hazırlama Rehberi” esas alınarak hazırlanmıştır.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmış ve faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler dikkate alınmıştır.

Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler, faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

### **Performans Göstergeleri İçin Aşağıdaki Kurallar Belirlenmiştir:**

- Performans hedeflerine ulaşım ulaşılmadığını ölçebilmelidir,
- Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,
- Hem geçmiş dönemlerde hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,
- Verilerin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır. Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı tablolarda gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

### **Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmiştir.**

İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,

Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,

Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,

Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,

Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,

Hedefin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı tanımlanabilir olmalıdır,

Uygulanabilir olmalıdır,

Maliyetlendirilebilmelidir,

Girdi niteliğinde faaliyet belirlenmelidir.

# PERFORMANS BİLGİLERİ



## STRATEJİK İSTATİSTİKLER

| <i>ANA HİZMET ALANI</i>                                                           | <i>STRATEJİK AMAÇ SAYISI</i> | <i>STRATEJİK HEDEF SAYISI</i> | <i>GÖSTERGE SAYISI</i> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|------------------------|
| KURUMSAL GELİŞİM                                                                  | 2                            | 9                             | 24                     |
| TOPLUMSAL GELİŞİM-SOSYAL YARDIM VE HİZMETLER EĞİTİM-KÜLTÜR- SANAT-GENÇLİK VE SPOR | 3                            | 7                             | 26                     |
| KENTSEL GELİŞİM PLANLAMA VE YAPILANMA                                             | 1                            | 4                             | 19                     |
| KADIN POLİTİKALARI VE TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ                                 | 1                            | 5                             | 20                     |
| EKONOMİ                                                                           | 1                            | 2                             | 8                      |
| ÇEVRE VE ÇEVRE SAĞLIĞI                                                            | 4                            | 6                             | 20                     |
| TOPLAM                                                                            | <b>12</b>                    | <b>33</b>                     | <b>117</b>             |

# AMAÇ VE HEDEFLER

## STRATEJİK AMAÇ - 1 KURUMSAL GELİŞİM

### STRATEJİK HEDEF 1.1

Kurum Personeline Yönelik, Hizmet Kalitesini, Verimliliğini Ve Personelin Bilgi Donanımını Artırıcı Çalışmalar Yapmak.

### STRATEJİK HEDEF 1.2

Kurumsal hafıza oluşturularak güncel tutulmasını sağlamak

### STRATEJİK HEDEF 1.3

İnsan kaynağı ihtiyaç analizi yapılarak, belediye personelinin tanımlanmış işin niteliğine göre ve toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifinde istihdam edilmesini sağlamak

### STRATEJİK HEDEF 1.4

İş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun çalışmalar yürütmek

### STRATEJİK HEDEF 1.5

Belediyenin tüm gelir-gider işlemlerinde verimliliğin ve hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürüterek raporlanmasını sağlamak

### STRATEJİK HEDEF 1.6

Belediyemiz hizmetlerinin yerinde ve etkin bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla ihtiyaç duyulan bina ve arsaların kamunun eline geçmesi veya kiralanması için gerekli çalışmaları yapmak

### STRATEJİK HEDEF 1.7

Belediyemizin tüm birimlerinin stratejik amaçlarını yerine getirmede ihtiyaç duydukları bakım-onarım, mal ve hizmet alımlarını yapmak

### STRATEJİK HEDEF 1.8

Belediyemiz biriminin hizmet sürekliliğini sağlamak amacıyla araç ve iş makineleri ile ilgili işlemleri yürütmek

## STRATEJİK AMAÇ - 2

### TOPLUMSAL GELİŞİM-SOSYAL YARDIM VE HİZMETLER EĞİTİM-KÜLTÜR-SANAT-GENÇLİK VE SPOR

#### STRATEJİK HEDEF 2.1

Toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifinde kadına şiddeti önlemeye ve şiddet mağduru kadınların desteklenmesine yönelik hizmetler sunmak

#### STRATEJİK HEDEF 2.2

Sosyal yardımlardan yararlanılacak ihtiyaç sahiplerinin tespiti, ihtiyaçlarının tespiti ve refah düzeylerinin yükseltilmesi

#### STRATEJİK HEDEF 2.3

Halkın her kesimine eğitim, kişisel gelişim ve mesleki eğitim kursları düzenlemek ve eğitim alan kişileri istihdama yönlendirmek

#### STRATEJİK HEDEF 2.4

Her Yaş Grubuna Hitap Eden Fonksiyonel/Çağdaş Park, Mesire Alanı, Yeşil Alanların Oluşturulması, Mevcut Park ve Yeşil Alanların Bakımı, Revize Edilerek Kalitesinin Arttırılması, Erişilebilirlik Standartlarının Uygulanması

#### STRATEJİK HEDEF 2.5

Gençlerin ve çocukların sağlıklı ve güvenli gelişimleri için kültürel, sosyal, sağlık ve eğitim avantajları sağlamak

#### STRATEJİK HEDEF 2.6

Kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde, ilçede nizam, intizamı ve esenliği temin etmek, vatandaş memnuniyetini ön planda tutarak hizmet kalitesini yükseltmek

#### STRATEJİK HEDEF 2.7

Belediyeye ait kültür merkezini oluşturmak

#### STRATEJİK HEDEF 2.8

Kültür sanat faaliyetleri ile festivaller düzenlemek ve sürekli hale getirmek

## STRATEJİK AMAÇ - 3

### KENTSEL GELİŞİM PLANLAMA VE YAPILANMA

#### *STRATEJİK HEDEF 3.1*

İlçe merkezinde planlama çalışmaları yapmak ve ruhsatsız, ruhsat ve eklerine aykırı binaları tespit etmek, yıkılması gereken binaları yıkmak ve planlı bir kent yaratmak

#### *STRATEJİK HEDEF 3.2*

Özalp genelindeki mevcut yaya ve araç bağlantı yollarını bütüncül bir yaklaşımla ele alarak yeni akslar yaratılması, yolların yapım bakım ve onarım çalışmaları ile modernizasyonuna yönelik çalışmalar yapmak.

#### *STRATEJİK HEDEF 3.3*

Kamusal ve özel alanlarda mevcut yeşil alanların korunması, artırılması, ekolojik çevre temaları gözetilerek çalışmalar yapmak

#### *STRATEJİK HEDEF 3.4*

Kentsel gelişimi sağlamak için ulusal ve uluslararası fonlardan kaynak sağlamak

## STRATEJİK AMAÇ - 4

### KADIN POLİTİKALARI VE TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ

#### STRATEJİK HEDEF 4.1

Özalp Belediyesinde kadın-erkek eşitlikçi kurumsal yapıyı oluşturmak

#### STRATEJİK HEDEF 4.2

Kadınlara yönelik şiddetin önlenmesi ve şiddet riski altındaki kadınlar ile şiddete maruz kalmış kadınlar için projeler yapmak, Uluslararası Sözleşmeler doğrultusunda kadına yönelik şiddetle mücadele birimini kurmak

#### STRATEJİK HEDEF 4.3

Kadını sosyal, kültürel ve ekonomik anlamda karar mekanizmalarına ve yaşamın her alanına dahil etmek.

#### STRATEJİK HEDEF 4.4

Kadın eğitim-araştırma ve kültür birimini kurmak.

#### STRATEJİK HEDEF 4.5

Aile danışmanlık birimini kurmak

## STRATEJİK AMAÇ - 5

### EKONOMİ

#### STRATEJİK HEDEF 5.1

Özalp'in kalkınmasında rol oynayacak projeler geliştirilerek kalkınmayı geliştirmek

#### STRATEJİK HEDEF 5.2

Tarımsal kalkınmayı destekleyecek projeler hazırlamak ve hayata geçirmek

## STRATEJİK AMAÇ - 6

### ÇEVRE VE ÇEVRE SAĞLIĞI

#### STRATEJİK HEDEF 6.1

Her türlü çevresel kirliliğin tespiti, kontrolü, analizi ve azaltılması için çalışmalar gerçekleştirmek

#### STRATEJİK HEDEF 6.2

Özalp Merkezden geçen Emek Deresinin ıslah edilmesi, Özalp Çayının kirlenmesine karşı önlemler alınması ve Atıksu Arıtma Tesisinin VASKİ nezdinde yapılmasının sağlanması

#### STRATEJİK HEDEF 6.3

Çevre ve çevre sağlığı konularında toplumsal bilinç yaratmak

#### STRATEJİK HEDEF 6.4

İlçe dahilinde gıda üretimi ve satışı yapılan işyerlerini mevzuatlar kapsamında teknik ve hijyenik açıdan denetlemek ve bu denetimleri sürekli hale getirmek

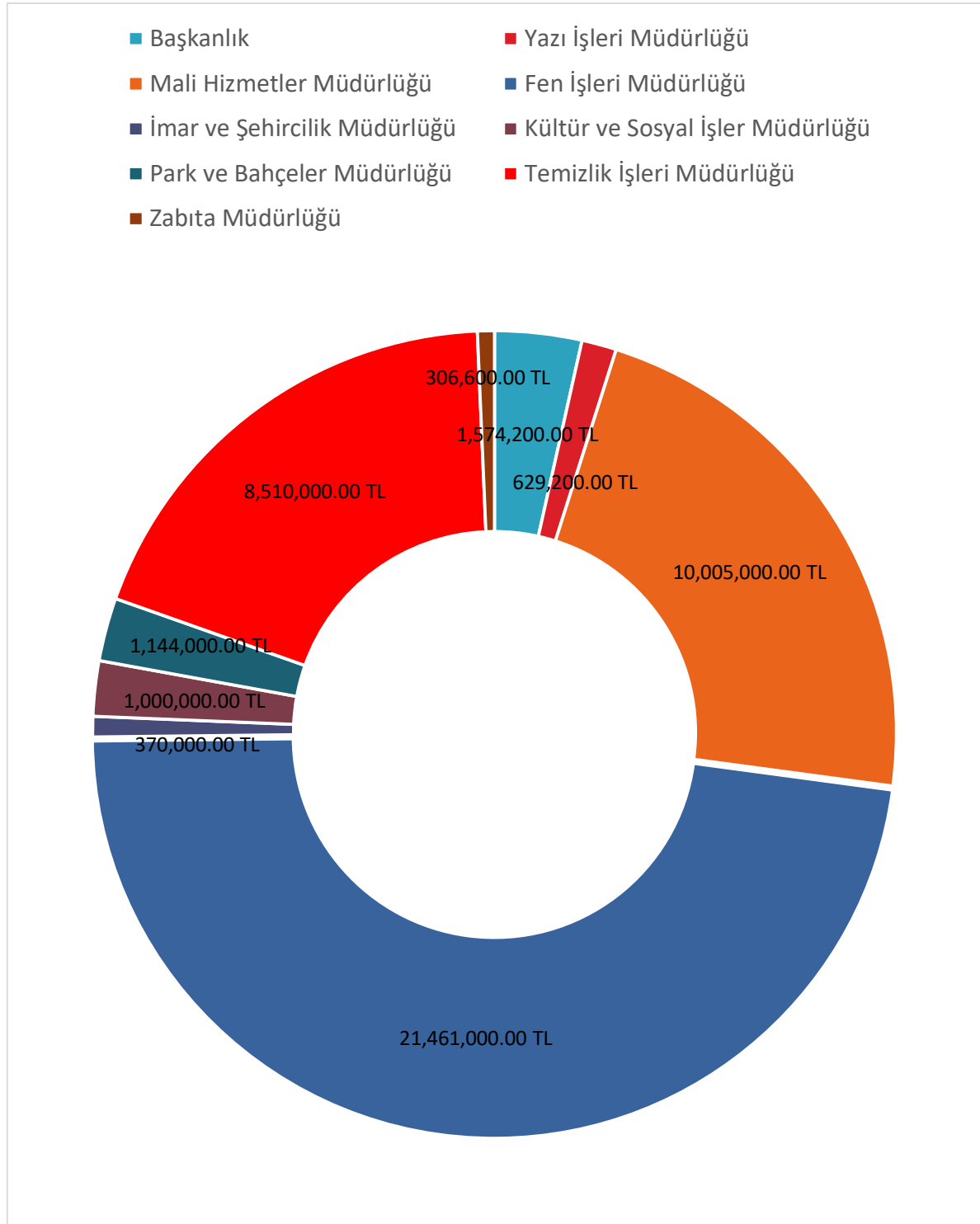
#### STRATEJİK HEDEF 6.5

İlçemiz dahilindeki sahipsiz sokak hayvanlarının rehabilitasyonu çalışmalarını yapmak

#### STRATEJİK HEDEF 6.2

Belediyeye ait sağlık merkezini oluşturmak

# İDARENİN 2022 YILI TOPLAM BÜTÇE DAĞILIMI



# KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



➤ **Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü:**

Özalp halkının serbest zamanlarını sosyal ve kültürel alanlarda verimli bir şekilde değerlendirmesini sağlamak, kent kültürünün ve eğitim düzeyinin yükseltilmesine katkıda bulunarak kentsel bütünleşmeyi gerçekleştirmek ve kentlileşme sürecine hız kazandırmak amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlenmekte ve programlar yürütülmektedir. Hizmet alanımız kapsamında mahallelerde kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmalar yapmak; yapılan bu çalışmalara sivil toplum kuruluşlarının ve uzman kişilerin katılımını sağlamak; kültür, sanat, şenlik, festival ve tanıtım organizasyonları gerçekleştirmek; milli, insani değerler, temel hayat becerileri ve meslek kazandırma ile ilgili faaliyetler düzenlemek, gençlere ve öğrencilere yönelik etkinlikler yapmak gibi hizmetler gerçekleştirilmektedir.

**2022 YILI HARCAMA KALEMLERİ**

| EKONOMİK KOD            |                           | 2022         |
|-------------------------|---------------------------|--------------|
| 03                      | Mal ve Hizmet Alım Gideri | 1.000.000,00 |
| 2022 YILI TOPLAM BÜTÇE: |                           | 1.000.000,00 |

# MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



➤ **Mali Hizmetler Müdürlüğü:**

İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini içeren Belediye bütçesinin, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanmasını koordine etmek, bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak, muhasebe hizmeti olarak giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgisine verilmesi işlemlerini yürütmek, muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişebilir şekilde tutulmasını sağlamak, gerekli bilgi ve raporları hazırlamak, belediyesin mülkiyetinde bulunan taşınırlara ilişkin icmal cetvellerini ve demirbaş mevcutları ilgili müdürlükten gelen veriler doğrultusunda düzenlemek, muhasebe kaydına almak ve ilgili makamlara sunmak. Ön mali kontrol ve iç kontrol faaliyetini yürütmek, faaliyet raporunu hazırlayarak meclise sunmak, Belediye'nin diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemleri yürütmek ve sonuçlandırmak ve personel mutemet işlemlerinin yürütülmesi faaliyetleri sunulmaktadır.

**2022 YILI HARCAMA KALEMLERİ**

| <b>EKONOMİK KOD</b>           |                                       | <b>2022</b>          |
|-------------------------------|---------------------------------------|----------------------|
| <b>01</b>                     | Personel Giderleri                    | <b>1.246.000,00</b>  |
| <b>02</b>                     | Sos. Güv. Kur. Devlet Primi Giderleri | <b>179.000,00</b>    |
| <b>03</b>                     | Mal ve Hizmet Alım Giderleri          | <b>1.826.000,00</b>  |
| <b>04</b>                     | Faiz Giderleri                        | <b>1.200.000,00</b>  |
| <b>05</b>                     | Cari Transferler                      | <b>1.930.000,00</b>  |
| <b>06</b>                     | Sermaye Giderleri                     | <b>24.000,00</b>     |
| <b>09</b>                     | Yedek Ödenek                          | <b>3.600.000,00</b>  |
| <b>2022 YILI TOPLAM BÜTÇE</b> |                                       | <b>10.005.000,00</b> |

# İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



➤ **İmar ve Şehircilik Müdürlüğü:**

Her türlü ruhsatlı yapı için zemin arazi çalışmaları kontrol edilerek zemin etüd raporlarını onaylamak, yapı ruhsatı vermek, yapı ruhsatı almış yapılara röperli aplikasyon krokisi ve onaylı mimari projeye göre bina aplikasyon kontrolü yapmak ve su basman kotunu vermek, hak ediş talebinde bulunan Yapı Denetim firmalarının seviye tespitlerinin yapılarak ve gerekli evraklar kontrol edilerek hak edişlerinin ve iş bitirme tutanaklarının onaylanması, Yapı Denetim Kanununa tabi olmayan yapıların temel su basman vizelerinin yapılması ile iskana hazır binalar için gerekli inceleme ve evrakları kontrol edilerek kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Genel İskan Belgesi ve Yapı Kullanma İzin Belgesinin verilmesi işlemleri yürütülmektedir.

**2022 YILI HARCAMA KALEMLERİ**

| <b>EKONOMİK KOD</b>           |                              | <b>2022</b>       |
|-------------------------------|------------------------------|-------------------|
| <b>03</b>                     | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | <b>370.000,00</b> |
| <b>2022 YILI TOPLAM BÜTÇE</b> |                              | <b>370.000,00</b> |

# TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



➤ **Temizlik İşleri Müdürlüğü:**

Belediye sınırları içerisinde konutlar, işyerleri, sağlık kurumları, kamu kurum ve kuruluşları vb. yerlerden kaynaklanan evsel atıkların, işyerlerinde oluşan tehlikeli atık kapsamına girmeyen sanayi atıklarının ve tadilat sonrası oluşan çuvallanmış haldeki hafriyat atıklarının toplanması, cadde ve sokaklar ile meydanların belirlenen program dâhilinde düzenli olarak süpürülmesi, yıkanması, pazar yerlerinin çöplerinin toplanması ve yıkanması, ambalaj atıkları (kâğıt, metal, plastik, cam), bitkisel atık yağlar, atık piller ve elektronik atıkların toplanması ve geri dönüşüm sistemine dâhil edilmesi, vatandaşlardan çevre ve temizlik konularına ilişkin olarak gelen şikayetlerin değerlendirilerek çözülmesi ve bilgi verilmesi hizmetleri gerçekleştirilmektedir.

**2022 YILI HARCAMA KALEMLERİ**

| <b>EKONOMİK KOD</b>           |                              | <b>2022</b>         |
|-------------------------------|------------------------------|---------------------|
| <b>01</b>                     | Personel Giderleri           | <b>10.000,00</b>    |
| <b>03</b>                     | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | <b>8.500.000,00</b> |
| <b>2022 YILI TOPLAM BÜTÇE</b> |                              | <b>8.510.000,00</b> |

# YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



➤ **Yazı İşleri Müdürlüğü:**

Belediyemize gelen dilekçeler ile kurum ve kuruluşlardan gelen evrakların giriş kayıt işlemleri yapılarak ilgili birimlere teslimini yapmak, birden fazla birime gönderilen evrakların cevaplarının birleştirilerek ilgili kurum, kuruluş ile her türlü tüzel kişilik ve kişilere cevaplarını yazmak, belediyemiz birimlerinden dış kurum, kuruluş ile her türlü tüzel kişilik ve kişilere gönderilen yazıların posta takip işlemlerini yapmak, Belediye Meclis ve Encümen toplantıları ile ilgili gündem hazırlıklarının yapmak, Meclis ve Encümen karar tutanaklarının yazmak ve ilgili birimlere intikalini sağlamak, toplantı ses kayıtlarının çözümlerini yaparak tutanakları hazırlamak, Meclis ve Encümen toplantıları ile ilgili yazışmaları yapmak, ilçemizde ikamet eden veya evlenmek için kayıtlı bulunduğu ilçe evlendirme memurluğundan izin belgesi ile evlendirme memurluğumuza müracaat eden çiftlerin nikâh akit işlemlerini ve bununla ilgili yazışmaları yapmak ve belediye arşivini yönetme hizmetleri gerçekleştirilmektedir. Kanun, tüzük ve yönetmelikler kapsamında Belediye personeline ilişkin süreçleri yürütmektedir. Belediye genelinde projeleri hazırlamak ve yönetmek amacıyla personel özlük işlemleri ve insan gücü planlamasından sorumlu birimdir. Müdürlük, izin takip, emeklilik veya işten çıkarma, terfi ve görev yeri değişikliği, disiplin ve Belediye Etik Kurulu faaliyetleri, gerekli yazışma ve raporlama çalışmalarını yürütmektedir. Ayrıca birim tarafından, Belediye personelinin hizmet alanlarına ilişkin bilgi ve görgüsünün artırılması amacıyla hizmet içi eğitimleri de gerçekleştirilmektedir.

**2022 YILI HARCAMA KALEMLERİ**

| <b>EKONOMİK KOD</b>           |                              | <b>2022</b>       |
|-------------------------------|------------------------------|-------------------|
| <b>03</b>                     | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | <b>629.200,00</b> |
| <b>2022 YILI TOPLAM BÜTÇE</b> |                              | <b>629.200,00</b> |

# ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



➤ **Zabıta Müdürlüğü:**

İlçemiz halkının sağlık, esenlik ve huzurunun sağlanması ile korunmasına ilişkin görevlerin yerine getirilmesi, kayıt dışı ekonomiye sebep olan seyyar satıcıların ve kamuya ait olan yerlerin amacı dışında kullanılmasının engellenmesi, vatandaş şikâyetlerine işlem yapıp cevap verilmesi ve en kısa zamanda sonuçlandırılması, ruhsatlı ve ruhsatsız iş yerlerinin denetlenmesi, semt pazarlarının denetimi, bunun yanında ihtiyaç duyulması halinde ilgili birimlerin yapmış olduğu çalışmalara refakat edilmesi, belediye merkez binası ile diğer hizmet tesislerinin ve etkinliklerde güvenliğin sağlanması faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

**2022 YILI HARCAMA KALEMLERİ**

| <b>EKONOMİK KOD</b>           |                              | <b>2022</b>       |
|-------------------------------|------------------------------|-------------------|
| <b>03</b>                     | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | <b>306.600,00</b> |
| <b>2022 YILI TOPLAM BÜTÇE</b> |                              | <b>306.600,00</b> |

# FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



➤ **Fen İşleri Müdürlüğü:**

İlçe hudutları dâhilinde sağlık, sosyal ve ekonomik yönden daha iyi bir yaşantıyı sağlamak amacı ile planlı bölgelerde imar planlarına uygun ulaşımı gerçekleştirmek için alt ve üst yapıları yapmak, mevcutların onarımını sağlamak gerektiğinde imal etmek gerektiğinde ise yasalar çerçevesinde başkalarına yaptırmak, kontrol etmek, plansız alanlarda mevcut kadastral duruma uyarak aynı görevleri yerine getirmek, diğer müdürlükler ve kamu kurumları ile irtibat kurarak gerekli yardımlaşmayı sağlama hizmetleri gerçekleştirilmektedir.

**2022 YILI HARCAMA KALEMLERİ**

| <b>EKONOMİK KOD</b>           |                                      | <b>2022</b>          |
|-------------------------------|--------------------------------------|----------------------|
| <b>01</b>                     | Personel Giderleri                   | <b>6.405.000,00</b>  |
| <b>02</b>                     | Sos. Gv. Kur. Devlet Primi Giderleri | <b>1.028.000,00</b>  |
| <b>03</b>                     | Mal ve Hizmet Alım Giderleri         | <b>12.998.000,00</b> |
| <b>06</b>                     | Sermaye Giderleri                    | <b>1.030.000,00</b>  |
| <b>2022 YILI TOPLAM BÜTÇE</b> |                                      | <b>21.461.000,00</b> |

# PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



➤ **Park ve BahçelerMüdürlüğü:**

Uygulama İmar Planlarında uzmanlık alanına giren ve bu amaçlara tahsis edilmiş sahaların tanzimi için gerekli etüt, proje ve detay planlarının gerekli müdürlükler ile koordineli çalışmak sureti ile hazırlamak ve yaptırmak, bu suretle sorumluluk alanımızda yeni parklar, yeşil alanlar, refüjler, çocuk bahçeleri, oyun alanları, spor alanları, meydan tanzimleri ve dinlenme mekânları ile yol ağaçlandırmaları yapmak ve yaptırmak; bu alanlar için gerekli her cins inşaat ve tesisat malzemeleri temin etmek ve ettirmek; ayrıca mevcut olanların bakım ve onarımlarını yapmak ve yaptırmak ve görev alanları dâhilindeki bitkilerin genel bakım, hastalık ve zararlarından korunması için zirai mücadele ve budamalarını yapmak ve yaptırmak gibi hizmetler sunulmaktadır.

**2022 YILI HARCAMA KALEMLERİ**

| <b>EKONOMİK KOD</b>           |                              | <b>2022</b>         |
|-------------------------------|------------------------------|---------------------|
| <b>03</b>                     | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | <b>1.826.000,00</b> |
| <b>2022 YILI TOPLAM BÜTÇE</b> |                              | <b>1.826.000,00</b> |

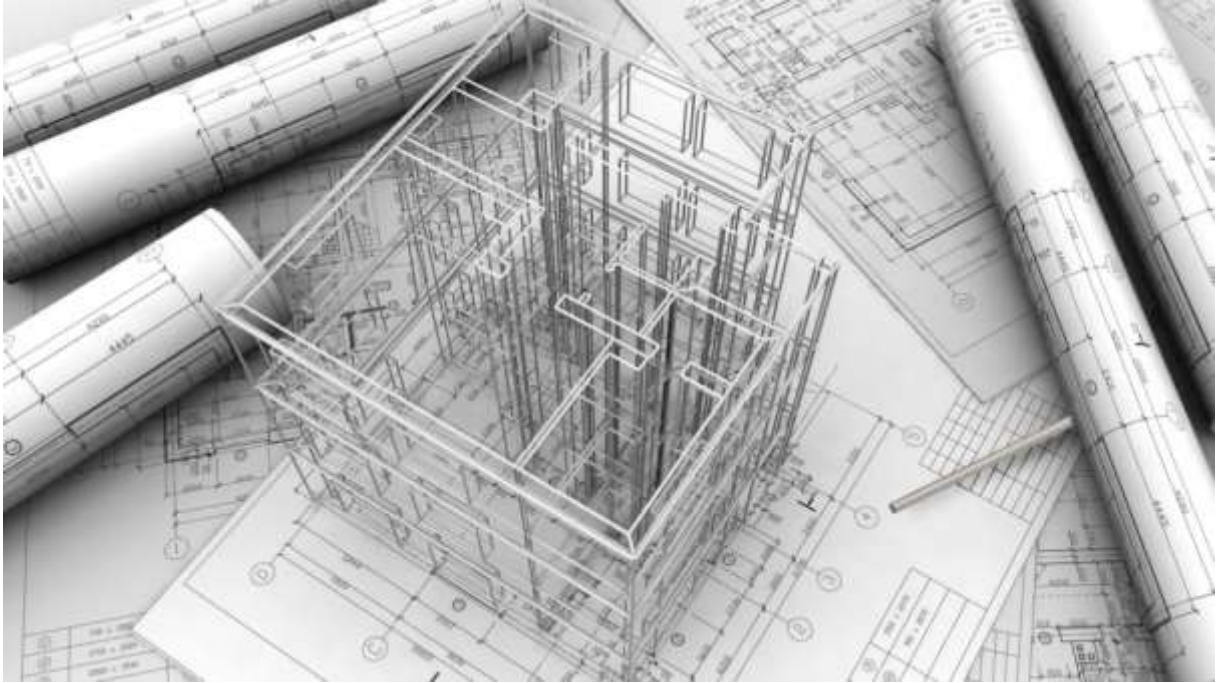
# EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ



➤ **Emlak ve İstimlak Müdürlüğü:**

Parselasyon planlarının yapılması, belediye ve özel mülkiyet parsellerinin ihdas, tevhit, ifraz ve yola terk faaliyetlerini yürütür. Ayrıca, belediye adına parsel alınması, tapu tahsis işlemlerinin yapılması, belediye parsellerinin envanterinin tutulması ve satılması ile kentsel yenileme uygulamaları da yapılmaktadır. Bununla birlikte kamulaştırma işlemleri, harita yapılması ve kullanım alanı ölçülmesi işlemlerine ilişkin faaliyetlerde bu birim tarafından gerçekleştirilmektedir.

# RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ



➤ **Ruhsat ve Denetim M¼d¼rl¼ğ¼:**

Yapı ruhsatı vermek, yapı ruhsatı almış yapılara röperli aplikasyon krokisi ve onaylı mimari projeye göre bina aplikasyon kontrol¼ yapmak ve su basman kotunu vermek, hak ediş talebinde bulunan Yapı Denetim firmalarının seviye tespitlerinin yapılarak ve gerekli evraklar kontrol edilerek hak edişlerinin ve iş bitirme tutanaklarının onaylanması, Yapı Denetim Kanununa tabi olmayan yapıların temel su basman vizelerinin yapılması ile iskana hazır binalar için gerekli inceleme ve evrakları kontrol edilerek kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Genel İskan Belgesi ve Yapı Kullanma İzin Belgesinin verilmesi işlemleri yürüt¼lmektedir

# TOPLAM KAYNAK İHTİYACI



| İDARENİN ADI:        |                 |                                                                                                                                                                                       | ÖZALP BELEDİYESİ |       | PERFORMANS BÜTÇE YILI: |       | 2022         |       |
|----------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------|------------------------|-------|--------------|-------|
| STRATEJİK AMAÇ       | STRATEJİK HEDEF | STRATEJİK TEMEL                                                                                                                                                                       | BÜTÇE İÇİ        |       | BÜTÇE DIŞI             |       | TOPLAM       |       |
|                      |                 |                                                                                                                                                                                       | TL               | PAY % | TL                     | PAY % | TL           | PAY % |
| 1 - KURUMSAL GELİŞİM | 1.1             | Kurum Personeline Yönelik, Hizmet Kalitesini, Verimliliğini Ve Personelin Bilgi Donanımını Artırıcı Çalışmalar Yapmak.                                                                | 40.000,00        | -     |                        |       | 40.000,00    | -     |
|                      | 1.2             | Kurumsal hafıza oluşturularak güncel tutulmasını sağlamak                                                                                                                             | 20.000,00        | -     |                        |       | 20.000,00    | -     |
|                      | 1.3             | İnsan kaynağı ihtiyaç analizi yapılarak, belediye personelinin tanımlanmış işin niteliğine göre ve toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifinde istihdam edilmesini sağlamak            | 1.000.000,00     | -     |                        |       | 1.000.000,00 | -     |
|                      | 1.4             | İş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun çalışmalar yürütmek                                                                                                                      | 10.000,00        | -     |                        |       | 10.000,00    | -     |
|                      | 1.5             | Belediyenin tüm gelir-gider işlemlerinde verimliliğin ve hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürüterek raporlanmasını sağlamak                                        | 50.000,00        | -     |                        |       | 50.000,00    | -     |
|                      | 1.6             | Belediyemiz hizmetlerinin yerinde etkin bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla ihtiyaç duyulan bin ve arsaların kamununeline geçmesi veya kiralanması için gerekli çalışmalarını yapmak | 700.000,00       | -     |                        |       | 700.000,00   | -     |
|                      | 1.7             | Belediyemiz tüm birimlerinin stratejik amaçlarını yerine getirmede ihtiyaç duydukları bakım-onarım, mal ve hizmet alımlarını yapmak                                                   | 4.000.000,00     | -     |                        |       | 4.000.000,00 | -     |
|                      | 1.8             | Belediyemiz birimlerinin hizmet sürekliliğini sağlamak amacıyla araç ve iş makineleri ile ilgili işlemleri yürütmek                                                                   | 2.400.000,00     | -     |                        |       | 2.400.000,00 | -     |
|                      | 1.9             | Yerel demokrasinin gelişimi için yurttaşların karar süreçlerine katılımını sağlamak                                                                                                   | 10.000,00        | -     |                        |       | 10.000,00    | -     |
|                      | TOPLAM          |                                                                                                                                                                                       | 8.230.000,00     | -     |                        |       | 8.230.000,00 | -     |

| İDARENİN ADI:                                                                        |                 |                                                                                                                                                              | ÖZALP BELEDİYESİ |       | PERFORMANS BÜTÇE YILI: |       |              | 2022  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------|------------------------|-------|--------------|-------|--|
| STRATEJİK AMAÇ                                                                       | STRATEJİK HEDEF | STRATEJİK TEMEL                                                                                                                                              | BÜTÇE İÇİ        |       | BÜTÇE DIŞI             |       | TOPLAM       |       |  |
|                                                                                      |                 |                                                                                                                                                              | TL               | PAY % | TL                     | PAY % | TL           | PAY % |  |
| 2 - TOPLUMSAL GELİŞİM-SOSYAL YARDIM VE HİZMETLER EĞİTİM-KÜLTÜR-SANAT-GENÇLİK VE SPOR | 2.1             | Toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifinde kadına şiddeti önlemeye ve şiddet mağduru kadınların desteklenmesine yönelik hizmetler sunmak                     | 100.000,00       | -     |                        |       | 100.000,00   | -     |  |
|                                                                                      | 2.2             | Sosyal yardımlardan yararlandırılacak ihtiyaç sahiplerinin tespiti, ihtiyaçlarının tespiti ve refah düzeylerinin yükseltilmesi                               | 400.000,00       | -     |                        |       | 400.000,00   | -     |  |
|                                                                                      | 2.3             | Halkın her kesimine eğitim, kişisel gelişim ve mesleki eğitim kursları düzenlemek ve eğitim alan kişileri istihdama yönlendirmek                             | 100.000,00       | -     |                        |       | 100.000,00   | -     |  |
|                                                                                      | 2.4             | Gençlerin ve çocukların sağlıklı ve güvenli gelişimleri için kültürel, sosyal, sağlık ve eğitim avantajları sağlamak                                         | 1.600.000,00     | -     |                        |       | 1.600.000,00 | -     |  |
|                                                                                      | 2.5             | Kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde, ilçede nizam, intizamıve esenliği temin etmek, vatandaş memnuniyetini ön planda tutarak hizmet kalitesini yükseltmek | 20.000,00        | -     |                        |       | 20.000,00    | -     |  |
|                                                                                      | 2.6             | Belediyeye ait kültür merkezini oluşturmak                                                                                                                   | 1.500.000,00     | -     |                        |       | 1.500.000,00 | -     |  |
|                                                                                      | 2.7             | Kültür sanat faaliyetleri ile festivaller düzenlemek ve sürekli hale getirmek                                                                                | 200.000,00       | -     |                        |       | 200.000,00   | -     |  |
| TOPLAM                                                                               |                 |                                                                                                                                                              | 3.920.000,00     | -     |                        |       | 3.920.000,00 | -     |  |

| İDARENİN ADI:                             |                 |                                                                                                                                                                                                                 | ÖZALP BELEDİYESİ |       | PERFORMANS BÜTÇE YILI: |       | 2022         |       |
|-------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------|------------------------|-------|--------------|-------|
| STRATEJİK AMAÇ                            | STRATEJİK HEDEF | STRATEJİK TEMEL                                                                                                                                                                                                 | BÜTÇE İÇİ        |       | BÜTÇE DIŞI             |       | TOPLAM       |       |
|                                           |                 |                                                                                                                                                                                                                 | TL               | PAY % | TL                     | PAY % | TL           | PAY % |
| 3 - KENTSEL GELİŞİM PLANLAMA VE YAPILANMA | 3.1             | İlçe merkezinde planlama çalışmaları yapmak ve ruhsatsız, ruhsat ve eklerine aykırı binaları tespit etmek, yıkılması gereken binaları yıkmak ve planlı bir kent yaratmak                                        | 100.000,00       | -     |                        |       | 100.000,00   | -     |
|                                           | 3.2             | Özalp genelindeki mevcut yaya ve araç bağlantı yollarını bütüncül bir yaklaşımla ele alarak yeni akslar yaratılması, yolların yapım bakım ve onarım çalışmaları ile modernizasyonuna yönelik çalışmalar yapmak. | 6.000.000,00     | -     |                        |       | 6.000.000,00 | -     |
|                                           | 3.3             | Kamusal ve özel alanlarda mevcut yeşil alanların korunması, artırılması, ekolojik çevre temaları gözetilerek çalışmalar yapmak                                                                                  | 2.000.000,00     | -     |                        |       | 2.000.000,00 | -     |
|                                           | 3.4             | Kentsel gelişimi sağlamak için ulusal ve uluslararası fonlardan kaynak sağlamak                                                                                                                                 | 60.000,00        | -     |                        |       | 60.000,00    | -     |
|                                           | TOPLAM          |                                                                                                                                                                                                                 | 8.160.000,00     | -     |                        |       | 8.160.000,00 | -     |

| İDARENİN ADI:                                         |                 |                                                                                                                                                                                                                         | ÖZALP BELEDİYESİ |       | PERFORMANS BÜTÇE YILI |       | 2022       |       |
|-------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------|-----------------------|-------|------------|-------|
| STRATEJİK AMAÇ                                        | STRATEJİK HEDEF | STRATEJİK TEMEL                                                                                                                                                                                                         | BÜTÇE İÇİ        |       | BÜTÇE DIŞI            |       | TOPLAM     |       |
|                                                       |                 |                                                                                                                                                                                                                         | TL               | PAY % | TL                    | PAY % | TL         | PAY % |
| 4 - KADIN POLİTİKALARI VE TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ | 4.1             | Özalp Belediyesinde kadın-erkek eşitlikçi kurumsal yapıyı oluşturmak                                                                                                                                                    | 200.00,00        | -     |                       |       | 200.00,00  | -     |
|                                                       | 4.2             | Kadınlara yönelik şiddetin önlenmesi ve şiddet riski altındaki kadınlar ile şiddete maruz kalmış kadınlar için projeler yapmak, Uluslararası Sözleşmeler doğrultusunda kadına yönelik şiddetle mücadele birimini kurmak | 10.000,00        | -     |                       |       | 10.000,00  | -     |
|                                                       | 4.3             | Kadını sosyal, kültürel ve ekonomik anlamda karar mekanizmalarına ve yaşamın her alanına dahil etmek.                                                                                                                   | 600.000,00       | -     |                       |       | 600.000,00 | -     |
|                                                       | 4.4             | Kadın eğitim-araştırma ve kültür birimini kurmak.                                                                                                                                                                       | 100.000,00       | -     |                       |       | 100.000,00 | -     |
|                                                       | 4.5             | Aile danışmanlık birimini kurmak                                                                                                                                                                                        | 50.000,00        | -     |                       |       | 50.000,00  | -     |
|                                                       | TOPLAM          |                                                                                                                                                                                                                         | 760.000,00       | -     |                       |       | 760.000,00 | -     |

| İDARENİN ADI:  |                 |                                                                                     | ÖZALP BELEDİYESİ |       | PERFORMANS BÜTÇE YILI: |       | 2022       |       |
|----------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------|------------------------|-------|------------|-------|
| STRATEJİK AMAÇ | STRATEJİK HEDEF | STRATEJİK TEMEL                                                                     | BÜTÇE İÇİ        |       | BÜTÇE DIŞI             |       | TOPLAM     |       |
|                |                 |                                                                                     | TL               | PAY % | TL                     | PAY % | TL         | PAY % |
| 5 - EKONOMİ    | 5.1             | Özalp'in kalkınmasında rol oynayacak projeler geliştirilerek kalkınmayı geliştirmek | 10.00,00         | -     |                        |       | 10.00,00   | -     |
|                | 5.2             | Tarımsal kalkınmayı destekleyecek projeler hazırlamak ve hayata geçirmek            | 600.000,00       | -     |                        |       | 600.000,00 | -     |
|                | TOPLAM          |                                                                                     | 610.000,00       | -     |                        |       | 610.000,00 | -     |

| İDARENİN ADI:              |                 |                                                                                                                                                                                                             | ÖZALP BELEDİYESİ |       | PERFORMANS BÜTÇE YILI: |               | 2022         |       |
|----------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------|------------------------|---------------|--------------|-------|
| STRATEJİK AMAÇ             | STRATEJİK HEDEF | STRATEJİK TEMEL                                                                                                                                                                                             | BÜTÇE İÇİ        |       | BÜTÇE DIŞI             |               | TOPLAM       |       |
|                            |                 |                                                                                                                                                                                                             | TL               | PAY % | TL                     | PAY %         | TL           | PAY % |
| 6 - ÇEVRE VE ÇEVRE SAĞLIĞI | 6.1             | Her türlü çevresel kirliliğin tespiti, kontrolü, analizi ve azaltılması için çalışmalar gerçekleştirmek                                                                                                     | 800.000,00       | -     |                        |               | 800.000,00   | -     |
|                            | 6.2             | Tarımsal kalkınmayı destekleyecek Özalp Merkezden geçen Emek Deresinin ıslah edilmesi, Özalp Çayının kirlenmesine karşı önlemler alınması ve Atıksu Arıtma Tesisinin VASKİ nezdinde yapılmasının sağlanması | 1.000.000,00     | -     |                        |               | 1.000.000,00 | -     |
|                            | 6.3             | Çevre ve çevre sağlığı konularında toplumsal bilinç yaratmak                                                                                                                                                | 40.000,00        | -     |                        |               | 40.000,00    | -     |
|                            | 6.4             | İlçe dahilinde gıda üretimi ve satışı yapılan işyerlerini mevzuatlar kapsamında teknik ve hijyenik açıdan denetlemek ve bu denetimleri sürekli hale getirmek                                                | 10.000,00        | -     |                        |               | 10.000,00    | -     |
|                            | 6.5             | İlçemiz dahilindeki sahipsiz sokak hayvanlarının rehabilitasyonu çalışmalarını yapmak                                                                                                                       | 300.000,00       | -     |                        |               | 300.000,00   | -     |
|                            | 6.6             | Belediyeye ait sağlık merkezini oluşturmak                                                                                                                                                                  | 250.000,00       | -     |                        |               | 250.000,00   |       |
|                            | TOPLAM          |                                                                                                                                                                                                             | 2.400.000,00     | -     |                        |               | 2.400.000,00 | -     |
| GENEL TOPLAM               |                 | 24.080.000,00                                                                                                                                                                                               | -                |       |                        | 24.080.000,00 | -            |       |

❖ 2020-2024 Yıllarını kapsayan 5 Yıllık Stratejik Plan da belirtilen tahmini bütçe oranlarının 2021 yılı için olan 5/1 oranı esas alınmış olup, 2022 yılı Performans maliyet tahminleri 24.080.000,00 TL olarak belirlenmiştir.

❖ 2020-2024 Yıllarını Kapsayan 5 Yıllık Stratejik Planda belirtilen hedeflerin 5 yıllık maliyet tahmini 120.400.000,00 TL olarak belirlenmiştir.

## FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

| İDARENİN ADI                                                                                                                                                                                                                 | ÖZALP BELEDİYESİ                                                         |                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| STRATEJİK HEDEF                                                                                                                                                                                                              | FAALİYETLER                                                              | SORUMLU BİRİM                                     |
| BELEDİYE HİZMETLERİNİN ETKİN, VERİMLİ, HIZLI, KALİTELİ YÜRÜTÜLMESİ                                                                                                                                                           | İstek Ve Şikâyetlerin Değerlendirilmesi                                  | TÜM MÜDÜRLÜKLER                                   |
|                                                                                                                                                                                                                              | Hizmetlerin Etkin, Verimli, Hızlı, Kaliteli Yürütülmesi                  |                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                              | Tüm Birimlere Eğitim Verilmesi                                           |                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                              | Hizmet Standartlarının Oluşturulması                                     |                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                              | Personel İşlemlerinin Takibinin Yapılması                                |                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                              | Eğitim Düzenlenmesi                                                      |                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                              | Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması                                      |                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                              | Kurum İçi Denetim Faaliyetleri                                           |                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                              | Etüd Ve Proje Planlanması                                                |                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                              | İstek Ve Şikâyetlerin Değerlendirilmesi                                  |                                                   |
| VATANDAŞ/KURUM/KURULUŞ VB. TALEPLERİNİN ETKİN, HIZLI TAKİP EDİLMESİ, KATILIMCILIKIN ARTTIRILMASI, EFEMASANIN KURULMASI VE ETKİN KULLANILMASI                                                                                 | Dava Dosyaları İle İlgili Yönetime Bilgi Verilmesi                       | TÜM MÜDÜRLÜKLER                                   |
|                                                                                                                                                                                                                              | E-Tahsilatın Kullanılması                                                |                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                              | Bilgisayar Ve Çevre Ünitelerinin Bakımının Yapılması                     |                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                              | Eğitim Verilmesi                                                         |                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                              | Gelen Evrakların Kayıt İşlemlerinin Yapılması                            |                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                              | Nikâh İşlemleri                                                          |                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                              | Performans Programının Hazırlanması                                      |                                                   |
| PLAN, PROGRAM, BÜTÇE İLE MALİ KAPASİTENİN GELİŞTİRİLEREK, SAYDAMLIK/ HESAP VERİLEBİLİRLİK İLKELERİNİN UYGULANABİLMESİ İÇİN MALİ YÖNETİM İLE İÇ KONTROLÜN GÜÇLENDİRİLMESİ, TAŞINIR MAL YÖNETİMİNDE ETKİN SİSTEM OLUŞTURULMASI | Kesin Hesabının Hazırlanması                                             | YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ<br>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                                                                                                                                                                              | Mali Durum Ve Beklentiler Raporunun Hazırlanması                         |                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                              | İç Kontrol Ve Performans Programının Takibine İlişkin Rapor Hazırlanması |                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                              | Performans Programı Kapsamında Hizmet İçi Eğitim Verilmesi               |                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                              | Stratejik Plan Kapsamında Hizmet İçi Eğitim Verilmesi                    |                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                              | İç Kontrol Sistemi Çalışmaları Kapsamında Hizmet İçi Eğitim Verilmesi    |                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                              | Alınan Eğitim Sayısı                                                     |                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                              | Performans Programının Hazırlanması                                      |                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                              | Yönetim Bilgi Sistemi Alımı                                              |                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                              |                                                                          |                                                   |

**FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO**

| İDARENİN ADI                                                                                              | ÖZALP BELEDİYESİ                                                         |                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK HEDEF                                                                                           | FAALİYETLER                                                              | SORUMLU BİRİM                                                           |
| COĞRAFI VE YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ                                                        | Yönetim Bilgi Sistemini Geliştirmek Güncellemek Ve Sürdürülebilir Kılmak | YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ<br>MALİ HİZMETLER MÜD.<br>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD. |
|                                                                                                           | EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)                                  |                                                                         |
|                                                                                                           | Yönetim Bilgi Sistemi Alımı                                              |                                                                         |
|                                                                                                           | İlgili Kurumlarla Protokol Yapılması                                     |                                                                         |
|                                                                                                           | Coğrafi Ve Yönetim Bilgi Sistemi İçin Program alınması                   |                                                                         |
|                                                                                                           | Alınan Program İle ilgili Eğitim Verilmesi                               |                                                                         |
| BİLGİ SİSTEMLERİ VE TEKNOLOJİK İMKÂNLARDAN ETKİN FAYDALANILMASI VE E-BELEDİYECİLİK UYGULAMALARI SUNULMASI | Yönetim Bilgi Sistemi Alımı                                              | YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ<br>MALİ HİZMETLER MÜD.                            |
|                                                                                                           | Bilgisayar Ve Çevre Ünitelerinin Bakımının Yapılması                     |                                                                         |
|                                                                                                           | Yazılımların Güncellenmesi                                               |                                                                         |
|                                                                                                           | Eğitim Düzenlenmesi                                                      |                                                                         |
|                                                                                                           | Personelin Eğitime Katılımı                                              |                                                                         |
|                                                                                                           | Sunucu Ve Uygulamaların Sağlıklı Ve Verimli Bir Şekilde Çalışması        |                                                                         |
|                                                                                                           | Veri Tabanı İşlemleri                                                    |                                                                         |
|                                                                                                           | Vatandaşlara Verilen E Belediyecilik İşlemleri                           |                                                                         |
| ÇALIŞANLARIN; KAPASİTESİ, VERİMLİLİĞİNİ, MOTİVASYONUNU YÜKSELTİLEREK İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ   | Motivasyonu Arttırıcı Çalışmalar                                         | YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                                   |
| DESTEK HİZMETLERİNİN ETKİN YÜRÜTÜLMESİ                                                                    | Hizmetlerin Etkin, Verimli, Hızlı, Kaliteli Yürütülmesi                  | DESTEK HİZMETLERİ BİRİMİ                                                |
|                                                                                                           | Vatandaşların Dilek Ve Şikâyetlerinin Cevaplanması                       |                                                                         |
|                                                                                                           | Müdürlüklerden Gelen İhale Talepleri                                     |                                                                         |
|                                                                                                           | Müdürlüklerden Gelen Doğrudan Temin Talepleri                            |                                                                         |
|                                                                                                           | İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitim Verilmesi                                 |                                                                         |
|                                                                                                           | Hizmet içi eğitimi verilmesi                                             |                                                                         |
|                                                                                                           | Taşıt alımı ve Kiralanması                                               |                                                                         |
|                                                                                                           | Kurumlarla İşbirliği Yapılması                                           |                                                                         |
| HUKUKİ SÜREÇLERİN ETKİN YÜRÜTÜLMESİ                                                                       | Belediyenin Lehine Ve Aleyhine Açılan Davalarda Temsil Edilmesi          | BAŞKAN YARDIMCILIĞI VE BELEDİYE AVUKATI                                 |

| FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO                                                                                                                                                             |                                                                                                                           |                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| İDARENİN ADI                                                                                                                                                                                                         | ÖZALP BELEDİYESİ                                                                                                          |                                                                                   |
| STRATEJİK HEDEF                                                                                                                                                                                                      | FAALİYETLER                                                                                                               | SORUMLU BİRİM                                                                     |
| ARŞİV, SAYISAL ARŞİV, KAYIT, DOSYALAMA İŞLEMLERİNİN ETKİN YÜRÜTÜLMESİ                                                                                                                                                | Emlak Vergisi Beyan Formu İşlemleri                                                                                       | YAZI İŞLERİ MÜD.<br>MALİ HİZMETLER MÜD.<br>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.<br>ZABITA MÜD. |
|                                                                                                                                                                                                                      | Yevmiye Kaydı İşlemleri                                                                                                   |                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                      | Bilişim Cihazlarının Kapasitelerinin Ve Performanslarının Tespiti Çalışması                                               |                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                      | Müdürlükler Arası İşleyişin Takibi                                                                                        |                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                      | Arşiv programının etkin çalışması                                                                                         |                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                      | İmar programlarının etkin çalışması                                                                                       |                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                      | Meclis Ve Encümen Evraklarının Arşivlenmesi                                                                               |                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                      | Nikâh Dosyalarının Arşivlenmesi                                                                                           |                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                      | Personel, Ödeme, Yazışma Vb. Evrakların Arşivlenmesi                                                                      |                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                      | Yapılan Şikâyet İşlemleri                                                                                                 | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.<br>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ<br>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ          |
| KENTİN HUZURU VE GÜVENLİĞİ İÇİN TEDBİRLER ALINMASI, ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞI DENETİM, KONTROL HİZMETLERİNİN ETKİN YÜRÜTÜLMESİ                                                                                           | Yapılan Yapı Genel Kontrol İşlemleri                                                                                      |                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                      | Yapılan İskân Ruhsatı İşlemleri                                                                                           |                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                      | Evsel Atıkların Toplanması                                                                                                |                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                      | Yolların Süpürülmesi Ve Pazar Yerlerinin Temizlenmesi Ve Dezenfekte Edilmesi                                              |                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                      | Denetim Çalışmalarının Yapılması                                                                                          |                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                      | Vatandaşların Bilinçlenmesi için Broşür ve El İlanları Dağıtılması                                                        |                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                      | İlaçlama Personeline Eğitim Verilmesi                                                                                     |                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                      | Hava, Su ve Katı Atık Kirliliği Denetimi Yapılması                                                                        |                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                      | Yayın Hazırlanması                                                                                                        | YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ<br>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ                         |
| BELEDİYE HİZMET VE FAALİYETLERİNİN TANINIRLIĞININ SAĞLANMASI, BASIN, YAYIN, HALKLA İLİŞKİLER HİZMETLERİNİN ETKİN YÜRÜTÜLMESİ, MEMNUNİYET ÖLÇÜM ÇALIŞMALARI YAPILMASI, ÖNEMLİ GÜN VE HAFTALARDA ETKİNLİK DÜZENLENMESİ | Basında Çıkan Haberlerin Takibinin Yapılması                                                                              |                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                      | Toplumu Bilinçlendirici ve Bilgilendirici Kültürel, Sanatsal ve Mevzuat Yayınlarının Yapılması                            |                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                      | Afiş Hazırlanması                                                                                                         |                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                      | Belediyemiz Çalışmaları ile İlgili Haber, Makale, Röportaj ve Bilgi Notları Hazırlayarak Basında Yer Almasının Sağlanması |                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                      | Kamuoyu Eğilimlerinin Tespit Edilmesi Amacıyla Anket Düzenlenmesi                                                         |                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                      | Sivil Toplum Örgütleri ve Muhtarlarla Buluşabilecek Organizasyonlar Düzenlemek                                            |                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                      | Paydaş Gruplarla Etkinlikler                                                                                              |                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                      | Belediye Hizmetlerinin Duyurulması                                                                                        |                                                                                   |

**FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO**

| <b>İDARENİN ADI</b>                                                                                          | <b>ÖZALP BELEDİYESİ</b>                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>STRATEJİK HEDEF</b>                                                                                       | <b>FAALİYETLER</b>                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>SORUMLU BİRİM</b>                                                                |
| BELEDİYE MÜLKİYETLERİNİN ETKİN DEĞERLENDİRİLMESİ                                                             | Kiraya Verilecek Taşınmazların Ve Ağaçlar Üzerinde Bulunan Mahsulün Kira İhalesine Çıkılması                                                                                                                                                                               | EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ                                                         |
| PERSONELE HİZMET İÇİ EĞİTİMLER VERİLMESİ, İŞ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ KÜLTÜRÜ OLUŞTURULMASI VE GELİŞTİRİLMESİ | Müdürlükte görevli personelin Hizmetiçi Eğitimlere/Seminerlere katılımının sağlanması ve takibinin yapılması<br>İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitim Verilmesi                                                                                                                   | TÜM MÜDÜRLÜKLER                                                                     |
| BELEDİYE HİZMETLERİNDE KULLANILACAK ARAÇ/GEREÇ/TAŞINIR/TAŞINMAZ KİRALANMASI/SATIN ALINMASI                   | Doküman Satın Alınması<br>Kiralama İşlemleri<br>Satın Alma İşlemleri<br>Dış Vezne Kurmak İçin Taşınmaz Kiralaması<br>Mobil Tahsilat Sistemi İçin Tablet Alınması<br>Mali Modül Satın Alınması<br>AKOS Sisteminin Güncellenmesi Ve Geliştirilmesi İçin Modül Satın Alınması | TÜM MÜDÜRLÜKLER                                                                     |
| DİĞER KURUM VE KURULUŞLARLA İŞBİRLİĞİ YAPILMASI                                                              | Kurumlarla İşbirliği Yapılması                                                                                                                                                                                                                                             | TÜM MÜDÜRLÜKLER                                                                     |
| BELEDİYE HİZMETLERİNİN ETKİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN HİZMET BİNA VE TESİSLERİNİN YAPILMASI                          | Plan Değişikliği İle İlgili Yapılan İşlemler<br>İmar Durumu İle İlgili Yapılan İşlemler<br>İnşaat Ruhsatı İle İlgili Yapılan İşlemler<br>İskân Ruhsatı İle İlgili Yapılan İşlemler<br>Hizmet Bina Ve Tesisleri İçin Yapılan Projeler<br>Etüd ve Projelerin Yapılması       | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ<br>RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ<br>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| GERİ DÖNÜŞÜM VE GERİ KAZANIM ESASLI KATI ATIK YÖNETİMİNİN GELİŞTİRİLMESİ, SIFIR ATIK PROJESİNİN UYGULANMASI  | Geri Dönüştürülebilir Atıkların Toplanması                                                                                                                                                                                                                                 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ<br>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                   |

**FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO**

| İDARENİN ADI<br>STRATEJİK HEDEF                                                                                                                                                                                               | ÖZALP BELEDİYESİ                                                                              |                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                               | FAALİYETLER                                                                                   | SORUMLU BİRİM                                                                                                           |
| ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ İYİLEŞTİRİLMESİ VE KORUNMASININ SAĞLANMASI, ÇEVRE VE DOĞA BİLİNCİNİN ARTTIRILMASI, EKOLOJİK YAŞAMA KATKI SAĞLAYACAK KALİTELİ, ULAŞILABİLİR, SÜRDÜRÜLEBİLİR HİZMETLER SUNULMASI                       | Bilgilendirme, Bilinçlendirme Toplantıları Yapılması                                          | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ<br>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ<br>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ                                       |
|                                                                                                                                                                                                                               | Pazar Yeri Denetimlerinin Yapılması                                                           |                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                               | Çevre İlaçlama Hizmetlerinin Yapılması İçin Kullanılan İlaçların Alımı                        |                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                               | Çevre Temalı Etkinlikler Yapılması                                                            |                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                               | Park, Yeşil Alan Ve Mesire Alanı Oluşturulması, Mevcut Alanların Bakımı                       |                                                                                                                         |
| HER YAŞ GRUBUNA HİTAP EDEN FONKSİYONEL/ÇAĞDAŞ PARK, MESİRE ALANI, YEŞİL ALANLARIN OLUŞTURULMASI, MEVCUT PARK VE YEŞİL ALANLARIN BAKIMI, REVİZE EDİLEREK KALİTESİNİN ARTTIRILMASI, ERİŞİLEBİLİRLİK STANDARTLARININ UYGULANMASI | Etüd ve Projelerin Yapılması                                                                  | RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ<br>PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ<br>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                       |
|                                                                                                                                                                                                                               | Aktivite/Spor/Kam Tesisleri Kültürel Ve Sportif Faaliyet Yapılması                            |                                                                                                                         |
| HER YAŞ GRUBUNA HİTAP EDEN AKTİVİTE/SPOR/KAMP TESİSLERİNİN YAPILMASI, KÜLTÜREL/SPORTİF FAALİYETLER YAPILMASI/DESTEKLENMESİ                                                                                                    | Etüd ve Projelerin Yapılması                                                                  | RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ<br>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ<br>PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ<br>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ   |
|                                                                                                                                                                                                                               | Pazaryeri Projesi Yapılması                                                                   |                                                                                                                         |
| ALTYAPI VE ÜSTYAPININ GELİŞTİRİLMESİ                                                                                                                                                                                          | Sorumluluk Sahamızdaki Şehir İçi Caddelerin Ve Sokakların Bitümlü Sıcak Asfalt İle Kaplanması | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                               | Kültürel Ve Tarihi Dokuya Uygun Olarak Sokak Yenileme Yapılması                               |                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                               | Beton Parke Taşı İle Yol Ve Kaldırım Döşenmesi İle Bordür Çekilmesi                           |                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                               | Yol Bakım Ve Onarımının Yapılması                                                             |                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                               | İstinat Duvarı Yapılması                                                                      |                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                               | Dezavantajlı Grupların İhtiyaçlarının Tespit Edilmesi                                         |                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                               | İmar Durumu İle İlgili Yapılan İşlemler                                                       |                                                                                                                         |
| DEZAVANTAJLI GRUPLARA YÖNELİK TESİSLER YAPILMASI, ERİŞİLEBİLİRLİK STANDARTLARININ UYGULANMASI                                                                                                                                 | İnşaat Ruhsatı İle İlgili Yapılan İşlemler                                                    | RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ<br>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ<br>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ<br>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                                                                                                                                                                               | İskân Ruhsatı İle İlgili Yapılan İşlemler                                                     |                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                               |                                                                                                                         |

**FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO**

| İDARENİN ADI<br>STRATEJİK HEDEF                                                                                                                             | ÖZALP BELEDİYESİ                                              |                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                             | FAALİYETLER                                                   | SORUMLU BİRİM                                   |
| DOĞAL AFETLERE KARŞI HAZIRLIKLIL OLUNMASININ SAĞLANMASI, İLGİLİ KURUMLARLA KOORDİNELİ AFET MASTER PLANI YAPILMASI VE HALKIN PLANLA İLGİLİ BİLGİLENDİRİLMESİ | Zemin Etüd Kontrolü İle İlgili Yapılan İşlemler               | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.<br>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                                                                                                             | Doğal Afetlere Karşı Yapılacak Çalışmalar                     |                                                 |
| PRESTİJ PROJELERİN KENTSEL STANDARTLARLA UYGULANMASI                                                                                                        | Parkı Yapılması                                               | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ<br>PARK VE BAHÇELER MÜD.   |
|                                                                                                                                                             | Prestij Projelerinin Yapımı                                   |                                                 |
| İMAR REVİZYON/UYGULAMA PLANLARININ YAPILMASI/YAPTIRILMASI VE İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİNİN ETKİN YÜRÜTÜLMESİ                                             | YapılanRevizyonİmarİle İlgili Yapılan İşlemler                | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ                    |
|                                                                                                                                                             | 18. MaddeUygulaması İle İlgili Yapılan İşlemler               |                                                 |
|                                                                                                                                                             | 15 Ve 16. MaddeUygulaması İle İlgili Yapılan İşlemler         |                                                 |
|                                                                                                                                                             | İmarDurumuİle İlgili Yapılan İşlemler                         |                                                 |
|                                                                                                                                                             | İnşaatRuhsatİle İlgili Yapılan İşlemler                       |                                                 |
|                                                                                                                                                             | İskanRuhsatİle İlgili Yapılan İşlemler                        |                                                 |
|                                                                                                                                                             | AsansörTescilBelgesiİle İlgili Yapılan İşlemler               |                                                 |
|                                                                                                                                                             | YolKotuİle İlgili Yapılan İşlemler                            |                                                 |
|                                                                                                                                                             | Su BasmanKontrolüİle İlgili Yapılan İşlemler                  |                                                 |
|                                                                                                                                                             | YapıDenetimSeviyeTespitiİle İlgili Yapılan İşlemler           |                                                 |
|                                                                                                                                                             | YapıDenetimHakEdişİle İlgili Yapılan İşlemler                 |                                                 |
|                                                                                                                                                             | YapıDenetimİşYeriİle İlgili Yapılan İşlemler                  |                                                 |
|                                                                                                                                                             | Kat MülkiyetiMimariProjeİle İlgili Yapılan İşlemler           |                                                 |
|                                                                                                                                                             | Kat İrtifakİle İlgili Yapılan İşlemler                        |                                                 |
|                                                                                                                                                             | MeclisineSunulan Plan Değişikliği İle İlgili Yapılan İşlemler |                                                 |

**FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO**

| İDARENİN ADI                                                                                                                                     | ÖZALP BELEDİYESİ                                                                                |                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| STRATEJİK HEDEF                                                                                                                                  | FAALİYETLER                                                                                     | SORUMLU BİRİM           |
| “HAYVAN DOSTU KENT” UYGULAMALARI VE HAYVAN SEVGİSİ/FARKINDALIĞIN GELİŞTİRİLMESİ VE HAYVANLARDAN KAYNAKLANABİLECEK OLUMSUZLUKLARA TEDBİR ALINMASI | Hayvan Pazarına Gelen Vatandaşların Zoonoz Hastalıklarla Mücadele Konusunda Bilgilendirme       | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ        |
|                                                                                                                                                  | Hayvan Pazarına Giriş Yapan Araçların Dezenfeksiyon İşlemi Yapılması                            |                         |
|                                                                                                                                                  | Hayvan Pazarına Giriş Yapan Hayvanların Canlı Muayenelerinin Veteriner Hekimlerimizce Yapılması |                         |
|                                                                                                                                                  | Hayvan Refahını Arttırmak Ve Hayvandan Kaynaklanan Olumsuzlukların Önlenmesi                    |                         |
|                                                                                                                                                  | Kurulacak Olan Bakım Merkezinde Kullanılacak Tıbbi Malzeme Ve İlaç Alımı                        |                         |
|                                                                                                                                                  | Hayvan Dostu kent Bilincini Geliştirme Çalışmaları Yapmak                                       |                         |
| MEZARLIK BAKIM, TEMİZLİK, DEFİN HİZMETLERİNİN ETKİN YÜRÜTÜLMESİ                                                                                  | Defin Hizmeti Karşılama                                                                         | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ    |
|                                                                                                                                                  | Bakımı Yapılan Mezarlık                                                                         |                         |
|                                                                                                                                                  | İlçe Dışı Cenaze Nakli Talebi                                                                   |                         |
|                                                                                                                                                  | İlçe İçi Cenaze Nakli Talebi                                                                    |                         |
|                                                                                                                                                  | Hazırlanan Betonlu Mezar                                                                        |                         |
|                                                                                                                                                  | Alınan Cenaze Ve Defin Malzemesi                                                                |                         |
| ÇEVRESEL KİRLİLİKLERİN ÖNLENMESİNE YÖNELİK DENETİMLER VE ÇALIŞMALAR YAPILMASI                                                                    | Çevre Sağlığı İle İlgili İş Birliği Çalışmaları Yapılması                                       | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ        |
|                                                                                                                                                  | Kamuya Ve Şahıslara Ait Boş Arsalara Hafriyat Atığı, Moloz, Çöp Atılmalarının Denetlenmesi      |                         |
|                                                                                                                                                  | Denetlenecek Yerlerin Halk Sağlığına Uygun Olmasının Sağlanması                                 |                         |
|                                                                                                                                                  | İlaçlama Eğitimi Verilmesi                                                                      |                         |
|                                                                                                                                                  | Hava İle İlgili Ölçüm Yapılması                                                                 |                         |
|                                                                                                                                                  | Su İle İlgili Ölçüm Yapılması                                                                   |                         |
|                                                                                                                                                  | Denetim Ve Periyodik Kontrollerin Yapılması                                                     |                         |
| SAĞLIK ALANINDA TOPLUMSAL BİLİNCİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPILMASI                                                                   | ÖZALP İntihar Raporunun Hazırlanması                                                            | SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                                                                                                  | Sağlık Bilinçlendirme Toplantısı                                                                |                         |

| FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO                                      |                                                                |                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İDARENİN ADI                                                                                  | ÖZALP BELEDİYESİ                                               |                                                                                                                    |
| STRATEJİK HEDEF                                                                               | FAALİYETLER                                                    | SORUMLU BİRİM                                                                                                      |
| TARİHİ VE KÜLTÜREL VARLIKLARIN KORUNMASI, YAŞATILMASI, KENT VE KENTLİ YAŞAMINA KAZANDIRILMASI | Tarihi ve Kültürel Varlıkların Tespiti                         | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.<br>RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ<br>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ<br>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.      |
|                                                                                               | İmar Durumu İşlemleri                                          |                                                                                                                    |
|                                                                                               | İnşaat Ruhsatı İşlemleri                                       |                                                                                                                    |
|                                                                                               | İskân Ruhsatı İşlemleri                                        |                                                                                                                    |
|                                                                                               | 15 Ve 16. MaddeUygulamasıİşlemleri                             |                                                                                                                    |
|                                                                                               | 18. MaddeUygulamasıİşlemleri                                   |                                                                                                                    |
|                                                                                               | MeclisineSunulan Plan Değişikliğiİşlemleri                     |                                                                                                                    |
|                                                                                               | Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması İçin Projeler Üretmek |                                                                                                                    |
| KÜLTÜR, SANAT, SPOR MEKÂNLARININ SAYI VE KAPASİTELERİNİN ARTTIRILMASI                         | Kamuoyu Yoklaması                                              | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ<br>RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ<br>FEN İŞLERİ MÜD.<br>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                                               | Harita Yapılması                                               |                                                                                                                    |
|                                                                                               | İmar Durumu İşlemleri                                          |                                                                                                                    |
|                                                                                               | Meclise Sunulan Plan Değişikliği İşlemleri                     |                                                                                                                    |
|                                                                                               | Revizyon İmar Planı İşlemleri                                  |                                                                                                                    |
|                                                                                               | Kültür, Sanat ve Spor Mekânları Yapılması                      |                                                                                                                    |
|                                                                                               | Etüd ve Projelerin Yapılması                                   |                                                                                                                    |
| KATILIMCI ANLAYIŞLA, KÜLTÜR, SANAT, SPOR ETKİNLİKLERİ DÜZENLENMESİ VE DESTEKLENMESİ           | Düzenlenen Kültür Etkinlikleri                                 | YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ<br>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ                                                          |
|                                                                                               | Düzenlenen Sanat Etkinlikleri                                  |                                                                                                                    |
|                                                                                               | Düzenlenen Spor Etkinlikleri                                   |                                                                                                                    |
| FARKLI KÜLTÜRLERİN GELENEKSEL MİRASLARININ GELECEĞE TAŞINMASI                                 | Yerel Kültürel Özelliklerin Tespitine Yönelik Çalışmalar       | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                   |
| ÇAĞDAŞ KÜLTÜRÜ YANSITAN ETKİNLİKLERLE, FARKLILIK İÇEREN ÖZALP MARKASININ YARATILMASI          | Marka Çalışması                                                | YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ<br>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ                                                          |

**FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO**

| İDARENİN ADI                                                                                                                             | ÖZALP BELEDİYESİ                                                                              |                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK HEDEF                                                                                                                          | FAALİYETLER                                                                                   | SORUMLU BİRİM                                                                                                           |
| İLÇEMİZDE TURİZM SEKTÖRÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ, CAZİBE MERKEZLERİ YARATILMASI                                                                | Sektörel Çalışmalar Yapılması                                                                 | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ<br>RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ<br>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ<br>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                                                                                          | MeclisineSunulan Plan Değişikliğiİşlemleri                                                    |                                                                                                                         |
|                                                                                                                                          | İmarDurumuİşlemleri                                                                           |                                                                                                                         |
|                                                                                                                                          | İnşaatRuhsatıİşlemleri                                                                        |                                                                                                                         |
|                                                                                                                                          | İskanRuhsatıİşlemleri                                                                         |                                                                                                                         |
|                                                                                                                                          | RevizyonİmarPlanıİşlemleri                                                                    |                                                                                                                         |
|                                                                                                                                          | 18. MaddeUygulamasıİşlemleri                                                                  |                                                                                                                         |
|                                                                                                                                          | Yöresel Ürünlerimizin Tanıtımı ve Pazar Oluşturulması                                         |                                                                                                                         |
|                                                                                                                                          | Etüd ve Projelerin Yapılması                                                                  |                                                                                                                         |
| HEMŞEHRİLİK BİLİNCİNİ GELİŞTİRECEK ÇALIŞMALAR YAPILMASI                                                                                  | Toplantılar Vb. Organizasyonlar                                                               | YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ<br>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ                                                               |
| KARDEŞ KENTLERLE KÜLTÜR ETKİLEŞİMİ SAĞLANMASI                                                                                            | Yeni Kardeş Kent İlişkileri Kurulması                                                         | YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ<br>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ                                                               |
|                                                                                                                                          | Kardeş Kent İşlemleri                                                                         |                                                                                                                         |
| İLÇEMİZDE MUTLAK YOKSULLUK SINIRININ ALTINDA HANELERİN TESPİTİ/ENVANTERİNİN ÇIKARILMASI VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİNİN ETKİN YÜRÜTÜLMESİ | Hane Tespiti İçin Taramalar Yapılması                                                         | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                        |
|                                                                                                                                          | İhtiyaçlı Hanelere Yapılacak Yardımların İlgilisine Ulaşmasının Sağlanması (Dönemler Halinde) |                                                                                                                         |
| MEVCUT YOKSULLUĞUN, UYGULANAN SOSYAL BELEDİYECİLİK POLİTİKALARIYLA AZALTILMASI                                                           | Yoksulluğun Giderilmesine Yönelik Düzenlenen Faaliyetlerin Desteklenmesi                      | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                        |
| DEZAVANTAJLI GRUPLARIN; HUKUKİ, SOSYAL VE KÜLTÜREL GELİŞİMLERİNE DESTEK OLUNMASI                                                         | Dezavantajlı Gruplara Eğitim Ve Seminer Düzenlenmesi                                          | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                        |
| İHTİYAÇ SAHİPLERİNE YÖNELİK DAYANIŞMA, YARDIMLAŞMA ÇALIŞMALARİ YÜRÜTMEK                                                                  | Yoksulluğun Giderilmesine Yönelik Düzenlenen Faaliyetlerin Desteklenmesi                      | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                        |
| EĞİTİM, ÖĞRETİM KAPASİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK DESTEK SAĞLANMASI                                                                 | Eğitime Yönelik Düzenlenen Faaliyetlerin Desteklenmesi                                        | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                        |
|                                                                                                                                          | Eğitim-Öğretim Odaklı Üretilen Projeler                                                       |                                                                                                                         |

| FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO                                                                                               |                                                                                                    |                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İDARENİN ADI                                                                                                                                           | ÖZALP BELEDİYESİ                                                                                   |                                                                                                                       |
| STRATEJİK HEDEF                                                                                                                                        | FAALİYETLER                                                                                        | SORUMLU BİRİM                                                                                                         |
| EĞİTİM KURUMLARI, RESMİ KURUMLAR VE İBADETHANELERE İMKÂNLAR ÖLÇÜSÜNDE DESTEK SAĞLANMASI                                                                | Eğitim Ve Öğretime Yönelik Projelere Destek Verilmesi                                              | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ<br>PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ                                                                    |
|                                                                                                                                                        | İbadethanelere Destek Verilmesi                                                                    |                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                        | Resmi Kurumlara Destek Ağlanması                                                                   |                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                        | Okul, Cami, Resmi Kurum Vb. Yerlerin Bahçe Düzenlemelerinin Ve Bakımının Yapılması                 |                                                                                                                       |
| TARIMIN GELİŞTİRİLMESİ VE İSTİHDAMIN ARTTIRILMASI                                                                                                      | Tarım Alanında İstihdam Edilebilecek Vatandaşlara Yönelik Çalışmaların Desteklenmesi               | RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ<br>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ<br>PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ<br>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                                                                                                        | Tarımın Geliştirilmesi Kapsamında Projeler Yapılması                                               |                                                                                                                       |
| HAYVANCILIĞIN GELİŞTİRİLMESİ VE İSTİHDAMIN ARTTIRILMASI                                                                                                | Hayvancılık Alanında İstihdam Edilebilecek Vatandaşlara Yönelik Çalışmaların Desteklenmesi         | RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ<br>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ<br>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.                                    |
|                                                                                                                                                        | Büyükbaş/Küçükbaş Hayvan Yetiştirmek                                                               |                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                        | Hayvancılığın Geliştirilmesi Kapsamında Projeler Yapılması                                         |                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                        |                                                                                                    |                                                                                                                       |
| BELEDİYEMİZCE ÜRETİLEN TARIMSAL VE HAYVANSAL ÜRÜNLERİN İŞLENEBİLECEĞİ TESİSLER YAPILMASI                                                               | Tesis İhtiyacının Belirlenmesine Yönelik Hizmetler                                                 | RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ<br>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                                                   |
|                                                                                                                                                        | Mahallelerimizde Yaşayan İhtiyaç Sahiplerine Süt Dağıtılması                                       |                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                        | Tarımsal Ve Hayvansal Ürünlerin İşlenebileceği Tesislerin Yapılması                                |                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                        | Etüd ve Projelerin Yapılması                                                                       |                                                                                                                       |
| YEREL EKONOMİK KALKINMA İÇİN; BELEDİYEMİZCE ÜRETİLEN TARIMSAL VE HAYVANSAL ÜRÜNLERİN SATIŞI/ PAZARLANMASI İÇİN TESİS YAPILMASI VE E-TİCARET UYGULAMASI | Hedefe Yönelik Çalışmaların Desteklenmesi                                                          | RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ<br>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                                                   |
|                                                                                                                                                        | Tarımsal Ve Hayvansal Ürünlerin Satışı Ve Pazarlaması İçin Tesis Yapılması Ve E-Ticaret Uygulaması |                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                        | Etüd ve Projelerin Yapılması                                                                       |                                                                                                                       |
| ÜREten KADINLARA DESTEK SAĞLANMASI                                                                                                                     | Kadınlara Yönelik Hazırlanacak Projeler                                                            | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ<br>KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                                |