

T.C.
GEBZE BELEDİYESİ

**2017 MALİ YILI İDARE
PERFORMANS PROGRAMI**



EYLÜL 2016



**GEBZE
BELEDİYESİ**

“Güzel Gelecek”

**T.C.
GEBZE BELEDİYESİ**

**2017 MALİ YILI İDARE
PERFORMANS PROGRAMI**



**T.C.
GEBZE
BELEDİYESİ**

Adres : Güzeller
Mahallesi Bahar Cad.
No:1 41400
Gebze / KOCAELİ

Tel :
+90 262 642 04 30

Faks:
+90 262 641 78 09

e-posta :
gebze@gebze.bel.tr

web:
www.gebze.bel.tr



EYLÜL 2016



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK
TÜRKİYE CUMHURİYETİ KURUCUSU



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI



BİNALİ YILDIRIM
BAŞBAKAN



İBRAHİM KARAOSMANOĞLU
KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI

ÜST YÖNETİCİ'NİN SUNUŞU



Değerli Hemşehrilerim;

5018 sayılı Kanunun 9'uncu maddesinde, “kamu idarelerinin bütçelerini stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlayacakları” hükme bağlanmıştır. Bu kapsamda belediyemiz tarafından, performans esaslı bütçe için temel teşkil edecek olan ve stratejik planın bir yıllık uygulama detayını içeren 2017 Mali Yılı Performans Programı hazırlanmıştır. 2017 Mali Yılı Performans Programı hazırlanırken ilgili tüm kanun, yönetmelik ve mevzuat önemle dikkate alınmıştır.

Performans Programları, Stratejik Planın uygulama adımlarını oluşturmaktadır. 2017 Performans Programı da 2015-2019 Stratejik Planın üçüncü çalışma dönemini ve bu periyotta nelerin hangi bütçeyle, hangi oranda ve ne kadar sürede yapılacağını içermektedir.

Gebze'mizin geleceğini en iyi ve en verimli şekilde hazırlayarak planlamak için 2017 Mali Yılı Performans Programını Belediyemizin tüm müdürlükleri ile istişare ve veri paylaşımıyla oluşturmuş bulunmaktayız. Bu performans programını hazırlarken bir yandan Belediyemizin düzenli olarak yürüttüğü iş ve işlemlerin sağlıklı, elverişli ve etkili bir şekilde devam etmesinin sağlanması hedeflenmişken, diğer taraftan da yeni uygulanacak olan faaliyet ve projelerin sağlam, tutarlı ve verimli adımlarla atılması hesap edilmiştir. Her adım fayda, maliyet ve verim çizgisinde oluşturulmuştur. Gebze'nin vizyon ve marka bir şehir haline gelmesinde ve bu çizgide gelişmesini sürdürmesinde hazırlanan bu Performans

Programlarının önemi büyüktür. Her bir performans programı başarıya, geleceğe atılmış sağlıklı birer adımdır. Böylece Stratejik Planımızda kendimize belirlediğimiz amaç, hedefler ve politikalar doğrultusunda Gebze'nin kalkınması ve çağdaş bir dünya kenti hüviyetine kavuşması kademe kademe gerçekleştirilmektedir.

Değişim ve dönüşüm Gebze için süreklidir ve artarak devam etmektedir. Her yeni dönemde Gebze'mizi daha iyi seviyelere çıkarmak için bir önceki sene gerçekleştirdiğimiz program ve faaliyetlerin üzerine tutarlı ve verimli ölçüde yenilerini ekleyerek çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. Yeni faaliyet, çalışma ve programlarımızı belirlerken önceki yılların kamuoyu ve memnuniyet araştırmaları, yeni dönemin hangi ölçüde sürdürülmesi gerektiği hakkında bilgiyi bize sunmaktadır. Halkımızdan aldığımız geri dönüşler, çıkarımlar ve beklentiler neticesinde 2017 yılının çalışma programını en uygun bütçe ve imkânlarla planlamış bulunmaktayız.

Politika, program ve çalışma takvimini iyi bir şekilde oluşturduğumuz 2017 Mali Yılı Performans Programında yer verdiğimiz çalışma ve faaliyetlerin verimli, etkin ve belirlenen plan ve kıstaslara uygun olarak yerine getirilmesi için başta ben ve ekibim tüm enerjimizle gayret göstereceğiz. Güçlü çalışma kadromuz ve özverili mesai arkadaşlarımız Gebze'mizin Güzel Geleceği ve Güçlü Türkiye için hazırladığımız bu Performans Programına sadık kalarak hizmet ve çalışmaları en iyi şekilde halkımıza ulaştıracaktır. Yerel ölçekte Gebze'miz ve ulusal ölçekte ülkemizin kalkınma adımlarına sağladığımız desteğimiz yeni çalışmalarımızla, artan hız ve verimliliğimizle devam edecektir.

Öngördüğümüz hedeflerin ve hazırladığımız çalışma programının, belirlenen bütçe ve mevcut beşeri gücümüzle başarıya ulaşacağını bilinci ve inancıyla, 2017 Mali Yılı Performans Programının kalkınma yolunda başta Güçlü Türkiye'miz ve Gebze'mizin Güzel Geleceği için verimli ve hayırlı olmasını diliyor, mesai arkadaşlarıma, değerli Meclis Üyelerimize, tüm paydaşlarımıza ve ülkemizin kalkınması ve birliği için katkıda bulunan herkese şükran ve minnet duygularımı sunuyorum.

Saygılarımla,

Adnan KÖŞKER
Belediye Başkanı

MECLİS ÜYELERİMİZ



Ali Haydar MURATOĞLU
AK PARTİ



Ayhan ÖZEK
AK PARTİ



Bahtiyar ÖZTÜRK
AK PARTİ



Burak SARI
AK PARTİ



Celal ÇELİKBİLEK
AK PARTİ



Cesur KURTOĞUZ
AK PARTİ



Dilek TAN
CHP



Engin GÜZEL
AK PARTİ



Ergün KAHRAMAN
AK PARTİ



Eşref Emin GÜZEY
CHP



Fahrettin BOSTAN
BAĞIMSIZ



Gülcan KÜLAHLI
AK PARTİ



Hüseyin YILMAZ
AK PARTİ



İsmet ÖZGENÇ
AK PARTİ



Kadir GÜRKAN
AK PARTİ



Kerim BÜYÜKGÖZ
AK PARTİ



Mehmet BAŞARAN
AK PARTİ



Mehmet TÜYYÜZ
AK PARTİ



Mehtap YILMAZEL
AK PARTİ



Mehmet Gökhan ABANOZ
AK PARTİ



Metin AKSU
AK PARTİ



Murat ERDOĞAN
BAĞIMSIZ



Mustafa OK
AK PARTİ



Musa ÇINAR
AK PARTİ



Nazmiye HÖBEK
AK PARTİ



Neşe CELEP
CHP



Nilay AYRAN
AK PARTİ



Oya TUNCEL
AK PARTİ



Sadık GÜVENÇ
AK PARTİ



Salih İŞİK
CHP



Seda KARDAŞLAR ÇELİK
AK PARTİ



Serkan DAVUTOĞLU
CHP



Sezer ÜNLÜTÜRK
AK PARTİ



Şamil YALÇIN
AK PARTİ



Tuba ŞENSOY
AK PARTİ



Ufuk EKİNCİ
AK PARTİ



Yılmaz BULUT
CHP

İÇİNDEKİLER TABLOSU

ÜST YÖNETİCİ'NİN SUNUŞU	7
İÇİNDEKİLER TABLOSU	8
1- GENEL BİLGİLER	10
A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	10
B- TEŞKİLAT YAPISI	12
C- FİZİKSEL KAYNAKLAR	13
C1. Kurumun Araç, Bina Envanteri ve Diğer Varlıkları.....	13
C.2. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	15
D. İNSAN KAYNAKLARI	18
E- DİĞER HUSUSLAR	21
E.1. Mali Durum	21
2- PERFORMANS BİLGİLERİ	23
A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	23
A.1. Misyon Bildirimi	23
A.2. Vizyon Bildirimi	23
A.3. Temel ilkelerimiz.....	23
B- AMAÇLAR VE HEDEFLER	24
C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	44
Tablo 1 İdare Performans Hedefi Tablosu.....	44
D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	165
Tablo 2 Faaliyet Maliyetleri Tablosu.....	165
Tablo 3 İdare Performans Hedefi Maliyeti Tablosu	200
Tablo 4 Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu	218
E- DİĞER HUSUSLAR	219
E.1 İzleme ve Değerlendirme	219
3-EKLER.....	221
Tablo 5: Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo.....	221

Hazırlayan
Strateji Geliştirme Müdürlüğü

İçerik Hazırlama

Mevlüt AKBULUT (Strateji Geliştirme Müdür V.)
Sadullah SEVİNDİK (Strateji Geliştirme Koordinatörü)
Çağdaş CİVAN (AB, Dış İlişkiler ve Proje Sorumlusu)
Erhan KARAKAŞ (İç Kontrol Sorumlusu)

1- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Türkiye’de, belediyelerin görev, sorumluluk ve yetkileri standart olarak 5393 sayılı Belediye Kanunu’nda düzenlenmiştir.

5393 sayılı 14. maddesine göre belediyelerin görev ve sorumlulukları:

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

5393 sayılı kanunun 15. maddesine göre, belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyeti ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.
- İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.
- Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

5393 sayılı kanunun 16. maddesine göre, belediyeye tanınan muafiyetler:

- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmaz malları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.
- Belediyeler, Belediye Kanunu ile kendilerine tanınan hak, yetki ve imtiyazları ilgisine göre 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu veya 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili diğer mevzuat ve yönetmelik hükümlerine uymak kaydıyla kullanır.

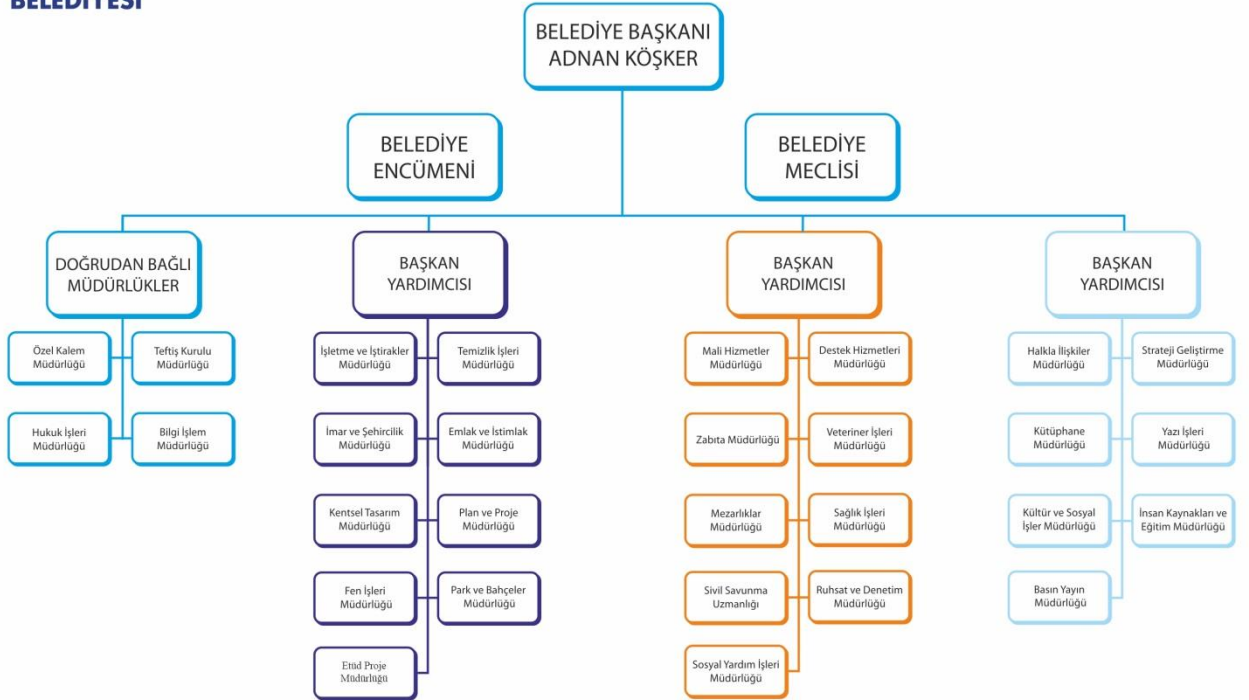
B- TEŞKİLAT YAPISI

Aşağıda yer alan organizasyon şemasından da görüleceği üzere, Gebze Belediyesi 3 başkan yardımcısına dağıtılmış toplam 27 adet müdürlük ve Sivil Savunma Uzmanlığından oluşmaktadır. Gebze Belediye Meclisi'nin üye sayısı ise 37'dir.

Belediyemiz, mevcut organizasyon yapısı ile etkin bir şekilde hizmetlerini sürdürmekte ise de, değişen şartlar ve hizmet önceliklerine göre, norm kadro standart ve ilkelerine bağlı kalınmak şartıyla organizasyon yapımızda değişiklikler yapılması gündeme gelebilir.



T.C. GEBZE BELEDİYE BAŞKANLIĞI ORGANİZASYON ŞEMASI



C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

C1. Kurumun Araç, Bina Envanteri ve Diğer Varlıkları

Belediyemizin idari yönetimi ile hizmet birimleri 5 katlı merkez bina içinde yer almaktadır. Ayrıca, Kent Meydanında bulunan Kültür Merkezimizde Strateji Geliştirme ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 3 adet nikâh salonu, 1 adet kültür merkezi, 1 adet meclis salonu, 1 adet kokteyl salonu, 4 adet sinema salonu, 1 adet kent müzesi ve sergi salonu bulunmaktadır. Merkez binaya yakın konumda kiralanmış ek hizmet binasında; Zabıta, Sağlık İşleri, Kentsel Tasarım Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlükleri ve Sivil Savunma Uzmanlığı hizmet vermektedir. Elektrik Atölyesi Şefliği

Yine Belediyemize ait, Yeni Bağdat Caddesinde Fen İşleri Müdürlüğü, ulaşım, yol, asfalt, inşaat ve benzeri altyapı hizmetlerinin yürütüldüğü Yol Ekipleri Şefliği, İnşaat Ekip Şefliği ile asfalt ekiplerinin kullanımında olan binalar ve yine aynı alan içinde arşiv deposu, kaynak atölyesi, bulunmaktadır. Ayrıca Pelitli Mahallesinde asfalt şantiyesi ve binası ile bordür, parke ve yağmur oluğu üretim tesisimiz bulunmaktadır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü binası, Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı Makine İkmal Servisi'ne bağlı, araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımının yapıldığı idari alan ve çalışma alanı ve Otobüs İşleri Şefliği, Park Bahçeler Müdürlüğü'ne ait tek katlı bina ve sera tesisleri, Arapçeşme Mahallesi'nde Çocuk Trafik Eğitim Parkı içinde eğitim hizmetlerinin verildiği prefabrik bina, Merkez Mezarlık'ta morg ve idari bina, Beylikbağı Bilim ve Sanat Merkezi içerisinde Kütüphane Müdürlüğü ve GESMEK'in bir kısmı Belediyemize ait, değişik birimlerimizin kullanımındaki yapılarıdır.

GEBZE BELEDİYESİ ARAÇ-MAKİNE LİSTESİ

Müdürlükler	Araç Ruhsat Sahibi																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
	Belediye		Kiralık																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
	Adet	Adet	Adet	Adet																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
Araç Parkı																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													

(*) İşaretili olanlar Belediye'ye ait resmi araçlardır.

C.2. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Gebze Belediyesi'nin kurumsal bilgisayar sistemleri, altyapısında 6 adet sunucu, 8 adet storage, 1 adet data domain, 3 adet SAN fiber switch, 1 adet Firewall cihazı, 30 adet yönetilebilir switch, 12 adet fiber patch panel ile hizmet vermektedir.

Belediyemizde kullanılan Sanal Serverlarda Windows 2008 Server, Windows 2012 server, Windows 7 ve Linux CentOS işletim sistemi bulunmaktadır.

Merkez bina içerisinde Cat 5 kablolarla bütünleştirdiğimiz networkumuz dış birimlere fiber optik kablolarla bağlanarak, yerel ağ performansı en üst seviyeye getirilmiştir. Kullanmış olduğumuz gigabit switchlerle teknik sorunların en aza indirilmesi sağlanmıştır.

Kurumsal network ağındaki Metro Ethernet hattının hızı 2016 yılı içerisinde 100 mbit'e çıkarılmıştır. Olağanüstü durumlar ve değişik bağlantılar için kullanılmak üzere 1 adet 16 mbit ADSL internetimiz mevcuttur. Ayrıca merkez binamızla fiber bağlantı olmayan 3 lokasyonda internet bağlantısını ADSL internet ile sağlamaktayız.

Geçmiş yılda hayata geçirdiğimiz felaket kurtarma (disaster recovery) sistemi ile herhangi bir felaket durumunda sistemlerde meydana gelebilecek sorunlara ve data kayıplarına karşı önlem alınmıştır. Buna ilaveten 2014 yılı içinde yaptığımız alımla Data Domain devreye sokularak daha güvenli bir yedekleme işlemi sağlanmıştır.

Mobil belediyecilik uygulamaları kapsamında yıl içinde tamamen yenilediğimiz kurumsal Web sitemize entegre Mobil Telefon / Tablet uygulamamız hizmete sunulmuştur.

Belediye bünyesindeki tüm veri ve uygulamaları kapsayan bütünleşik bir yönetim bilgi sistemi kurulmuştur. Geliştirilmesi tamamen Müdürlüğümüz Yazılım Geliştirme Servisi tarafından yapılan Program gün geçtikçe teknolojik gelişmelere uygun ve stabil hale getirilmiştir. Kurulan bu otomasyon sistemi ile aşağıdaki programlar kullanılmaktadır.

OMIS OTOMASYONUNDA KULLANILAN PROGRAMLAR
Elektronik Döküman Yönetim Sistemi
Teknik Servis Talep Programı
Muhasebe Programı
E - Taşınır Takip Programı
Cenaze İşlemleri Programı
Sağlık İşleri Programı
Gelirler Programı
Faaliyet İşlemleri Programı
Evlendirme Programı
Personel İzin ve Özlük Takibi Programı
Personel Devam Kontrol Programı
Mükellef Bilgi Sistemi
Sosyal Yardım Talep Programı
Online Tahsilat



2014 yılında yenilemiş olduğumuz web sitemizi kendi sunucularımızda barındırmaktayız.



Web Sayfası Üzerinden Kullanılan İnteraktif Uygulamalar

Online Borç Ödeme
Beyaz Masa Dilekçe
Beyaz Masa Kayıt Sorgulama
Kent Bilgi Sistemi
İmar Durum Sorgulama

Belediyemizin faaliyetlerini yürütürken kullanılmakta olan yazılımları göstermektedir.

YAZILIM ADI	TÜRÜ	YAZILIM ADI	TÜRÜ
OMIS	Otomasyon	STA4CAD	Analiz ve Hesap Programı
Oracle 11G	Veri Tabanı Programı	Archicad	Mimari Tasarım Programı
E-Belediye	Otomasyon	Web Kontrol Programı	Web Site Kontrol Programı
Windows Server/Linux Server	Server İşletim Sistemi	Stratejik Yönetim	Web Tabanlı Otomasyon
Microsoft Exchange Server	Mail Server	İSTCAD	İstinat Duvarı Hesap ve Çizim Programı
Microsoft Windows 7/8/10	İşletim Sistemi	IDECAD	Mimari Tasarım ve Hesap Programı
Microsoft Office	Ofis-Mail uygulamaları	Corel Draw	Grafik Tasarım Programı
Citrix Xen Server	Server Sanallaştırma Programı	Photoshop	Grafik Tasarım Programı
NetCad	Harita Çizim – Planlama Programı	Kazancı Hukuk Otomasyon Programı	Hukuk Otomasyon Sistemi
Belnet	Kent Bilgi Sistemi	Trend Micro	Antivirüs Yazılımı
AutoCAD	İmar Programı	Office 365	Ofis – Mail Uygulamaları

BELEDİYE TEKNOLOJİ DONATI ENVANTERİ								
DONANIM BİLGİLERİ		2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
ÜRÜN	TÜRÜ	ADET	ADET	ADET	ADET	ADET	ADET	ADET
SERVER		5	5	5	7	8	6	6
BİLGİSAYAR	Masa Üstü	237	288	300	323	358	365	400
	Laptop	23	30	30	46	53	63	100
	Thin Client					55	54	14
YAZICILAR	Nokta Vuruşlu	10	18	12	12	15	16	25
	Normal	69	108	115	114	79	59	10
	Çok Amaçlı	11	14	10	15	30	37	121
Fotokopi Makinası		13	23	23	17	14	6	5
Faks		13	12	23	23	17	15	8
Tarayıcı		5	3	3	40	70	30	71
Projeksiyon Makinası ve Perdesi		3	6	6	8	12	19	42
Görüntü Cihazları	Video – Kamera	3	8	3	3	3	3	85
	Güvenlik kamerası	-	-	-	-	-	-	428
	Fotograf Makinası	16	31	25	25	25	25	16
İletişim	Telefon	253	266	480	480	480	480	600
	Santral	11	9	3	3	3	3	3
TV		13	18	18	18	18	35	59
Güç Kaynağı		3	2	5	8	10	10	21
Jenaratör		6	2	2	2	8	8	11
Ses Cihazları		1	1	1	1	1	1	1
Gaz Alarm Cihazı		2	2	2	2	2	2	2

YAZILIM ADI	TÜRÜ	KULLANAN BİRİMLER
E-Belediye	OMIS Otomasyon	İnsan Kaynakları ve Eğitim ve Zabıta Müdürlüğü
OMIS	OMIS Otomasyon	Tüm Müdürlükler
NetCad	GIS Programı	İmar ve Şehircilik, Plan ve Proje, Park ve Bahçeler, Fen İşleri, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Mezarlıklar Müdürlüğü
AutoCAD	Proje Çizim Programı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Fen İşleri, Park ve Bahçeler Müdürlüğü
İstCAD	İstinat Duvarı Hesap ve Çizim Programı	Fen İşleri Müdürlüğü
STA4CAD	Analiz ve Hesap Programı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Dijital Arşiv Programı	Elektronik evrak ve dijital arşiv otomasyonu	Tüm Müdürlükler
BELNET	GIS ve Kent Rehberi Programı	İmar ve Şehircilik, Plan ve Proje, Fen İşleri, Park ve Bahçeler ve Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Web Kontrol Programı	Kurumsal web sitesi kontrol programı	Bilgi İşlem, Basın ve Yayın ve Yazı İşleri Müdürlüğü
Tarayıcı	PKDS programı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü
Windows 7/Windows 8	İşletim Sistemi	Tüm Müdürlükler
Office 2010/2013	Masaüstü Ofis Uygulamaları	Tüm Müdürlükler
Outlook 2010/2013	Mail-Randevu Takip Programı	Tüm Müdürlükler
Windows Server 2008	Server İşleri Sisteminin Yazılımı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Exchange 2012	Kurumsal Mail Yönetim Programı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Citrix Xen Center	Server Sanallaştırma Yönetim Programı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Trend Micro Security	Antivirüs Yazılımı	Tüm Müdürlükler
Corel Draw X5/PHOTOSHOP	Grafik Tasarım Programı	Basın ve Yayın ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Belediyemize ait kurumsal web sitesi olan www.gebze.bel.tr adresinden kurum hakkındaki bilgilere, faaliyetlere etkinliklere, haber ve duyurulara, Gebze Kent Rehberine, İmar durumu sorgulamaya, vergi borcu öğrenme ve ödemeye, beyaz masa dilekçe başvurusu ve başvuru durumunu öğrenme bölümlerine, personel otomasyon giriş ekranına kolayca ulaşılabilir.

D. İNSAN KAYNAKLARI

22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümlerine göre Belediyemizde memur norm kadro sayısı 516 olup, bu kadroların 231’i dolu, 285’i ise boş durumdadır. Belediyemiz boş memur kadro karşılığı 35 adet sözleşmeli memur çalıştırılmaktadır. Belediyemizde 237 işçi personel çalışmaktadır. İşçi personelimizin 188 âdeti kadrolu, 32’si (Geçici) teknik personel, 5’i eski hükümlü personel, 10’u engelli personel, 2’si terör mağduru personeldir. Belediyemizde ayrıca 2 kişi Meclis Üyesi Başkan Yardımcısı kadrosunda yer almaktadır.

505 çalışandan oluşan Belediyemiz personelinin genel eğitim durumuna baktığımızda çalışanlarımızdan; 100 personel okuryazar-ilkokul, 33 personel ortaokul, 121 personel lise, 239 personel yüksekokul-fakülte ve 12 personel yüksek lisans mezunudur.

30.07.2016	İtibariyle Mevcut Durum	Eğitim Durumuna Göre Dağılım					Cinsiyete Göre Dağılım		Toplam Hizmet Sürelerine Göre Dağılım				Yaş Ortalaması	Personel Sendika Bilgileri			
		Okuryazar-İlkokul	Ortaokul	Lise	Önlisans –Lisans	Lisans Üstü	Bay	Bayan	0 - 10 Yıl	10 - 20 Yıl	20 - 30 Yıl	30 ve Üzeri Yıl	Erkek –Bayan	Bembirsen	Hizmet – İş	Diğer	Sendika Üyesi Olmayan
Memur	231	1	11	55	157	7	176	55	114	21	76	20	42.6	226	0	5	0
Daimi İşçi	188	99	22	55	26	3	178	27	18	99	86	2	46.7	0	205	0	0
Sözleşmeli Memur	29	0	0	2	32	1	33	2	35	0	0	0	28.3	35	0	0	0
Geçici İşçi	32	0	0	9	22	1	31	1	1	24	7	0	46.8	0	32	0	0
Meclis Üyesi	2	0	0	0	2	0	1	1	2	0	0	0	38	0	0	0	2
Başkan Yardımcısı																	
TOPLAM	784	100	33	121	239	12	419	86	164	144	169	22	40.1	261	237	5	2

Norm kadro ile öngörülen kadro sayılarımız ile mevcut personel durumu karşılaştırıldığında, memur personelimiz norm kadroya göre olması gerekenin yarısı kadarken, işçi personel sayımızda norm kadro standartlarına kısmen ulaşmıştır. Belediyemizde mevcut personel ihtiyacı daha çok vasıflı memur personel olarak ortaya çıkmıştır. Memur sayımız, memur norm kadro sayımıza göre olması gerekenin yarısı oranında olduğu için, memur eliyle yürütülmesi gereken bir kısım büro hizmetleri işçi personel eliyle yürütülmektedir.

PERSONEL KADROLARIN MÜDÜRLÜKLER BAZINDA DAĞILIMI

AÇIKLAMA		MEMUR		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		DAİMİ İŞÇİ		GEÇİCİ İŞÇİ		TOPLAM	
NO	BİRİMİ	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan
1	BAŞKANLIK	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0
2	Özel Kalem Müdürlüğü	4	0	0	0	13	3	4	0	21	3
3	Basın ve Yayın Müdürlüğü	3	1	0	0	0	0	0	0	3	1
4	Bilgi İşlem Müdürlüğü	4	0	1	0	0	0	1	0	6	0
5	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4	0	0	0	23	3	1	0	28	3
6	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3	1	3	0	7	1	3	0	16	2
7	Etüd Proje Müdürlüğü	5	1	4	0	1	0	6	0	16	1
8	Fen İşleri Müdürlüğü	9	1	0	0	17	1	6	0	32	2
9	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	5	4	0	0	15	6	0	0	20	10
10	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	1	2	0	0	1	0	0	4	2
11	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	20	2	22	0	7	1	3	1	52	4
12	İnsan Kaynakları Müdürlüğü	3	3	0	0	11	1	0	0	14	4
13	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1	1	0	0	1	0	0	0	2	1
14	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	4	2	0	0	1	0	2	0	7	2
15	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3	2	1	1	2	0	0	0	6	3
16	Kütüphane Müdürlüğü	1	0	0	0	3	0	0	0	4	0
17	Mali Hizmetler Müdürlüğü	13	9	0	0	29	6	2	0	44	15
18	Mezarlıklar Müdürlüğü	4	0	0	0	19	0	0	0	23	0
19	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4	3	0	0	12	0	1	0	17	3
20	Plan ve Proje Müdürlüğü	3	3	0	0	2	0	0	0	5	3
21	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2	2	0	0	1	1	0	0	3	3
22	Sağlık İşleri Müdürlüğü	7	4	0	1	4	0	0	0	11	5
23	Sivil Savunma Uzmanlığı	3	1	0	0	0	0	0	0	3	1
24	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1
25	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	3	0	0	0	1	0	0	0	4	0
26	Tefiş Kurulu Müdürlüğü	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0
27	Temizlik İşleri Müdürlüğü	4	0	0	0	4	0	1	0	9	0
28	Veteriner İşleri Müdürlüğü	1	0	0	0	4	1	1	0	6	1
29	Yazı İşleri Müdürlüğü	1	3	0	0	1	2	0	0	2	5
30	Zabıta Müdürlüğü	57	10	0	0	1	1	0	0	58	11
GENEL TOPLAM		176	55	33	2	179	28	31	1	419	86

TEKNİK PERSONEL DAĞILIMI		
01	İNŞAAT MÜHENDİSİ	27 KİŞİ
02	İNŞAAT TEKNİKERİ	19 KİŞİ
03	ÇEVRE MÜHENDİSİ	1 KİŞİ
04	ELEKTRİK - ELEKTRONİK MÜHENDİSİ	2 KİŞİ
05	ENDÜSTRİ MÜHENDİSİ	2 KİŞİ
06	ORMAN MÜHENDİSİ	1 KİŞİ
07	ELEKTRİK TEKNİKERİ	7 KİŞİ
08	HARİTA TEKNİKERİ	6 KİŞİ
09	JEODEZİ VE FOTOGRAMETRİ (HARİTA) MÜHENDİSİ	10 KİŞİ
10	MAKİNE MÜHENDİSİ	5 KİŞİ
11	PEYZAJ MİMARİ	4 KİŞİ
12	MİMAR	12 KİŞİ
13	MAKİNA TEKNİKERİ	2 KİŞİ
14	BİLGİSAYAR TEKNİKERİ	2 KİŞİ
15	BİLGİSAYAR MÜHENDİSİ	2 KİŞİ
16	BİLGİSAYAR PROGRAMCISI	1 KİŞİ
17	JEOFİZİK MÜHENDİSİ	2 KİŞİ
18	ZİRAAT MÜHENDİSİ	4 KİŞİ
19	ŞEHİR PLANCISI	5 KİŞİ
20	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ TEKNİKERİ	1 KİŞİ
21	TEKNİSYEN	7 KİŞİ
22	RESSAM	1 KİŞİ
23	GRAFİKER	1 KİŞİ
24	VETERİNER	1 KİŞİ
25	EKONOMETRİST	1 KİŞİ
26	DOĞALGAZ TEKNİKERİ	1 KİŞİ
27	METAL TEKNİKERİ	4 KİŞİ
28	TEKNİKER (AĞAÇ TARIM VE SANAT)	4 KİŞİ
29	ÇÖZÜMLEYİCİ	2 KİŞİ
30	TEKNİK RESSAM	1 KİŞİ
	TOPLAM	138 KİŞİ

KADRO DURUMU	TOPLAM	DOLU	BOŞ
MEMUR	516	231	285
DAİMİ İŞÇİ	188	188	0
MEMUR BOŞ KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL	35	35	0
ÖZÜRLÜ, ESKİ HÜKÜMLÜ İŞÇİ PERSONEL	17	17	0
(GEÇİCİ) TEKNİK İŞÇİ PERSONEL	32	32	0
MECLİS ÜYESİ BAŞKAN YARDIMCISI	2	2	0
TOPLAM	790	505	285

E- DİĞER HUSUSLAR

E.1. Mali Durum

BİLANÇO									
	AKTİF	2013 YILI	2014 YILI	2015 YILI		PASİF	2013 YILI	2014 YILI	2015 YILI
I	DÖNEM VARLIKLAR	131.903.402,26	170.008.257,67	206.998.136,76	III	Kısa Vadeli Yabancı Kay.	112.060.363,55	115.715.223,78	137.352.244,58
A	Hazır Değerler	8.759.265,80	14.680.184,67	29.459.988,04	A	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	3.600.000,00	0,00	0,00
102	Banka Hesabı	5.915.724,83	8.158.434,77	22.809.380,51	309	Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	3.600.000,00	-0,00	-0,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alac.	2.843.540,97	6.521.749,90	6.650.607,53	C	Faaliyet Borçları	11.457.130,02	8.888.321,48	14.493.104,92
B	Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00	3.370.879,00	4.167.264,80	320	Bütçe Emanetleri Hesabı	11.457.130,02	8.888.321,48	14.493.104,92
118	Diğer Menkul Kıymet ve Varlık	0,00	3.370.879,00	4.167.264,80	D	Emanet Yabancı Kaynaklar	4.201.453,99	4.746.740,28	5.448.091,87
C	Faaliyet Alacakları	88.402.056,17	107.556.826,13	113.664.947,60	330	Alınan Depozito ve Teminatlar	2.524.320,06	2.929.001,96	3.978.196,45
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar	88.286.013,60	107.422.449,62	105.305.384,94	333	Emanetler Hesabı	1.677.133,93	1.817.738,32	1.469.895,42
126	Verilen Depozito ve Teminat	116.042,57	134.376,51	201.331,24	G	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	92.801.779,54	101.822.082,11	117.411.047,79
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hes.	0,00	0,00	8.158.231,42	360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	28.564.111,95	35.588.616,00	45.405.574,27
D	Kurum Alacakları	740.471,71	740.471,71	740.471,71	361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	26.439.565,54	29.894.627,26	37.170.494,77
132	Kurumca Verilen Borçlardan	740.471,71	740.471,71	740.471,71	362	Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri	15.335.067,02	18.948.784,78	19.259.228,10
E	Diğer Alacakları	49.349,62	92.715,35	49.632,21	363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	2.186.544,86	2.013.215,52	198.912,10
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	49.349,62	92.715,35	49.632,21	368	Vadesi Geçmiş Ertelenmiş Veya	20.276.490,17	15.376.838,55	15.376.838,55
F	Stoklar	0,00	0,00	1.775.675,51	H	Borç ve Gider Karşılıkları	0,00	258.079,91	0,00
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	0,00	0,00	1.775.675,51	372	Kıdem Tazminatı Karşılığı	- 0,00	258.079,91	- 0,00
G	Ön Ödemeler	450.798,95	586.614,41	479.957,01	V	Öz Kaynaklar	253.122.875,08	1.343.928,406	1.482.264,107
162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	450.798,95	586.614,41	479.957,01	A	Net Değer	179.792.137,88	1.228.031,173	1.252.379,753
İ	Diğer Dönen Varlıklar	33.501.460,01	42.980.566,40	56.660.199,88	500	Net Değer Hesabı	179.792.137,88	1.228.031,173	1.252.379,753
190	Devreden Katma Değer Vergisi	33.501.460,01	42.980.566,40	56.660.199,88	C	Yeniden Değerleme Fark	0,00	5.386.584,21	102.301.818,06
II	Duran Varlıklar	233.279.836,37	1.289.635,372	1.412.618,215	522	Yeniden Değerleme Farkları Hesabı	- 0,00	5.386.584,21	102.301.818,06
B	Menkul Kıymet ve Varlıklar	28.679,40	28.679,40	28.679,40	H	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet	57.071.359,09	65.658.795,14	87.482.367,83
218	Diğer Menkul Kıymet ve Varlık	28.679,40	28.679,40	28.679,40	570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet	57.071.359,09	65.658.795,14	87.482.367,83
C	Faaliyet Alacakları	0,00	0,00	15.836.543,71	İ	Dönem Faaliyet Sonuçları	16.259.378,11	44.851.853,60	40.100.168,63
222	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli	0,00	0,00	1.073.957,98	590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonuç	16.259.378,11	44.851.853,60	40.100.168,63
227	Diğer Faaliyet Alacakları Hes.	0,00	0,00	14.762.585,73	0		0,00	0,00	0,00
E	Mali Duran Varlıklar	10.067.454,24	10.067.454,24	11.289.678,10	0		0,00	0,00	0,00
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan	7.701.558,59	7.701.558,59	7.701.558,59	0		0,00	0,00	0,00
241	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara	2.365.895,65	2.365.895,65	23.588.119,51	0		0,00	0,00	0,00
F	Maddi Duran Varlıklar	222.289.631,47	1.278.246,413	1.383.046,436	0		0,00	0,00	0,00
250	Arazi ve Arsalar Hesabı	148.887.043,57	1.190.884,624	1.213.120,971	0		0,00	0,00	0,00
251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	56.889.148,72	83.514,496,51	167.652,435,50	0		0,00	0,00	0,00
252	Binalar Hesabı	7.456.012,15	15.166,260,65	17.618,268,73	0		0,00	0,00	0,00
253	Tesis, Makine ve Cihazlar H.	469.299,66	668.988,70	2.195,987,33	0		0,00	0,00	0,00
254	Taşıtlar Hesabı	3.389.482,39	4.618,671,93	4.213,142,05	0		0,00	0,00	0,00
255	Demirbaşlar Hesabı	2.794.507,95	3.862,793,65	5.080,881,10	0		0,00	0,00	0,00
257	Birikmiş Amortismanlar Hes(-)	-15.929,561,30	-28.625,978,53	-44.461,359,46	0		0,00	0,00	0,00
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar	18.333,698,33	8.156,556,04	17.626,109,98	0		0,00	0,00	0,00
G	Maddi Olmayan Duran V.	894.071,26	1.292,825,85	2.416,877,53	0		0,00	0,00	0,00
260	Haklar Hesabı	1.255,361,37	1.853,678,70	3.257,044,04	0		0,00	0,00	0,00
268	Birikmiş Amortismanlar Hes(-)	-361,290,11	-560,852,85	-840,166,51	0		0,00	0,00	0,00
0	AKTİF TOPLAM	365.183.238,63	1.459.643,630	1.619.616,352	0	PASİF TOPLAM	365.183.238,63	1.459.643,630	1.619.616,352
IX	Nazım Hesaplar	81.750.959,48	86.306.561,79	163.781.637,49	IX	Nazım Hesaplar	81.750.959,48	86.306.561,79	163.781.637,49
A	Ödenek Hesapları	6.649.373,88	13.486.357,92	106.326,50	A	Ödenek Hesapları	6.649.373,88	13.486.357,92	106.326,50
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri	6.649.373,88	13.486.357,92	106.326,50	901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	6.649.373,88	13.486.357,92	106.326,50
B	Nakit Dışı Teminat ve Kişi	12.445.972,23	13.490.804,26	17.023.201,96	B	Nakit Dışı Teminat	12.445.972,23	13.490.804,26	17.023.201,96
910	Teminat Mektupları Hesabı	12.445.972,23	13.490.804,26	17.023.201,96	911	Teminat Mektupları	12.445.972,23	13.490.804,26	17.023.201,96
C	Taahhüt Hesapları	62.610.059,73	42.269.980,01	127.447.507,50	C	Taahhüt Hesapları	62.610.059,73	42.269.980,01	127.447.504,50
920	Gider Taahhüt Hesapları	62.610.059,73	42.269.980,01	127.447.504,50	921	Gider Taahhütleri Karşılığı	62.610.059,73	42.269.980,01	127.447.504,50
İ	Diğer Nazım Hesapları	45.553,64	17.059.419,60	19.204.604,53	İ	Diğer Nazım Hesapları	45.553,64	17.059.419,60	19.204.604,53
990	Kiraya Verilen Duran Varlıklar	45.553,64	14.761.009,00	14.798.814,56	999	Diğer Nazım Hesapları Karşılığı Hesabı	45.553,64	17.059.419,60	19.204.604,53
993	Maddi Duran Varlıkların Kira ve İrtifak	0,00	2.298.410,60	4.405.789,97	0		0,00	0,00	0,00

01/01/2015 İLE 31/12/2015 ARASI MİZANI					
Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalamı	Yılı: 2015 Alacak Kalamı
100	KASA HESABI	47.715.459,91	47.715.459,91	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	199.056.054,55	176.246.674,04	22.809.380,51	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ H.	176.246.674,04	176.246.674,04	0,00	0,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	47.715.459,91	47.715.459,91	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAK HES.	34.616.701,08	27.966.093,55	6.650.607,53	0,00
118	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HES.	6.407.725,16	2.240.460,36	4.167.264,80	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	211.782.791,83	182.072.784,56	29.710.007,27	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	107.422.449,62	37.199.549,69	70.222.899,93	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	224.078,46	22.747,22	201.331,24	0,00
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	11.086.400,65	7.706.103,46	3.380.297,19	0,00
132	KURUMCA VERİLEN ALACAKLAR HESABI	740.471,71	0,00	740.471,71	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	171.546,85	121.914,64	49.632,21	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	3.663.747,83	1.888.072,32	1.775.675,51	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	2.473.179,81	2.473.179,81	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	1.066.199,88	586.614,41	479.585,47	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	56.660.199,88	0,00	56.660.199,88	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	25.841.094,80	25.841.094,80	0,00	0,00
218	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HES.	28.679,40	0,00	28.679,40	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	2.007.606,16	15.425,61	1.992.180,55	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR	1.073.957,98	0,00	1.073.957,98	0,00
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	24.891.959,86	1.971.142,71	22.920.817,15	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYE H.	7.701.558,59	0,00	7.701.558,59	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YAT.	23.588.119,51	0,00	23.588.119,51	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	1.230.102.167,49	16.981.195,81	1.213.120.971,68	0,00
251	YER ALTI VE YER ÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	167.652.435,50	0,00	167.652.435,50	0,00
252	BİNALAR HESABI	17.618.268,73	0,00	17.618.268,73	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	2.198.918,45	2.931,12	2.195.987,33	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	4.667.671,93	454.529,88	4.312.142,05	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	5.080.881,10	0,00	5.080.881,10	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI(-)	166.077,92	44.627.437,38	0,00	44.461.359,46
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	45.191.666,11	27.565.556,13	17.626.109,98	0,00
260	HAKLAR HESABI	3.257.044,04	0,00	3.257.044,04	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI(-)	0,00	840.166,51	0,00	840.166,51
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	132.545.167,66	147.038.272,58	0,00	14.493.104,92
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	2.280.150,62	6.258.347,07	0,00	3.978.196,45
333	EMANETLER HESABI	1.442.256,23	2.912.151,65	0,00	1.469.895,42
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	4.171.174,06	49.576.748,33	0,00	45.405.574,27
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLER H.	2.560.227,55	39.730.722,32	0,00	37.170.494,77
362	FONLAR VE DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA	5.077.195,57	24.336.423,67	0,00	19.259.228,10
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	2.951.085,78	3.149.997,88	0,00	198.912,10
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi	0,00	15.376.838,55	0,00	15.376.838,55
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	2.408.079,91	2.408.079,91	0,00	0,00
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	1.286.598,04	1.286.598,04	0,00	0,00
500	NET DEĞER HESABI	0,00	1.252.379.753,31	0,00	1.252.379.753,31
522	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	0,00	102.301.818,06	0,00	102.301.818,06
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET HESABI	23.028.280,91	110.510.648,74	0,00	87.482.367,83
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	44.851.853,60	84.952.022,23	0,00	40.100.168,63
600	GELİRLER HESABI	17.938.884,14	216.904.143,16	0,00	198.965.259,02
630	GİDERLER HESABI	158.865.090,39	0,00	158.865.090,39	0,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	40.100.168,63	0,00	40.100.168,63	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	0,00	185.324.639,43	0,00	185.324.639,43
805	GELİR YANSITMA HESABI	185.324.639,43	415.532,46	184.909.106,97	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER H.	415.532,46	0,00	415.532,46	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	192.748.612,16	0,00	192.748.612,16	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	0,00	192.748.612,16	0,00	192.748.612,16
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	300.832.773,92	300.726.447,42	106.326,50	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	354.562.770,44	354.669.096,94	0,00	106.326,50
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	192.748.612,16	192.748.612,16	0,00	0,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	24.983.770,96	7.960.569,00	17.023.201,96	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	7.960.569,00	24.983.770,96	0,00	17.023.201,96
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	168.543.149,84	41.095.645,34	127.447.507,50	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	41.095.645,34	168.543.149,84	0,00	127.447.507,50
990	KİRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR HESABI	14.798.814,56	0,00	14.798.814,56	0,00
993	Maddi Duran Varlıkların Kira ve İrtifak Hakkı Gelirleri	7.573.331,53	3.167.541,56	4.405.789,97	0,00
999	DİĞER NAZİN HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	3.167.541,56	22.372.146,09	0,00	19.204.604,53
	TOPLAM	4.382.379.596,73	4.382.379.596,73	2.405.738.026,48	2.405.738.026,48

2- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

A.1. Misyon Bildirimi

Gebze’de Yaşam Kalitesini Artırmak İçin Yerel Hizmetleri Adil, Etkin ve Sürekli Biçimde Sunmak

A.2. Vizyon Bildirimi

Kenti Yaşanan, Kenti Yaşatan Bir Belediye Olmak

A.3. Temel ilkelerimiz

- ❖ Belediye hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik sağlamak görevimizdir.
- ❖ Belediye karar ve uygulamalarında şeffaflık ve hesap verebilirlik esastır.
- ❖ Belediye hizmetlerinde insan ve vatandaş odaklılık esastır.
- ❖ Gebze’yi katılımcı anlayışla yönetmek temel prensiptir.
- ❖ Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda bilgi teknolojilerinden azami derecede yararlanmak esastır.
- ❖ Belediye karar ve uygulamalarında yasalara uymak zorunluluktur.
- ❖ Belediye hizmetlerinin ihtiyaçlara ve önceliklere göre adil dağıtımı esastır.
- ❖ Çalışanlarımızın memnuniyeti temel önceliklerimizdendir.
- ❖ Kurum kültürünün oluşturulması için çaba sarf ederiz.
- ❖ Sorunları oluşmadan önlemeye çalışırız.

B- Amaçlar ve Hedefler

Gebze Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planında 3 stratejik alan belirlenmiş bulunmaktadır. Bunlar;

1. Kuruma Yönelik Hizmetler
2. Kente Yönelik Hizmetler
3. Topluma Yönelik Hizmetler'dir.

Kuruma Yönelik Hizmetler stratejik alanı **10**, Kente Yönelik Hizmetler stratejik alanı **8** ve Topluma Yönelik Hizmetler stratejik alanı **9** stratejik amaçtan oluşmaktadır. Bu stratejik amaçlara ulaşmak için toplam **108** adet stratejik hedef ve bu hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için ise toplam **243** adet faaliyet ve proje belirlenmiştir.

Bu stratejik alanlar, amaç ve hedeflere ilişkin İdare Performans Hedefleri, performans göstergeleri, faaliyet ve projeler, bunların belediye birimlerine görev olarak dağılımı ve her bir proje ve faaliyetin ekonomik kod 1 düzey maliyetine ilişkin Faaliyet Maliyeti Tablosu, İdare Performans Hedefi Tablosu ve Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu bu Performans Bilgileri Bölümün ilgili kısımlarında yer almaktadır.

Stratejik Amaç, Hedef ve Faaliyet ve Proje Bütünleşik Tablosu:

ALAN	KOD	Gebze halkını mutlu etmek, en büyük projemizdir. Adnan KÖŞKER Gebze Belediye Başkanı	SORUMLU BİRİM
STRATEJİK ALAN 1: KURUMA YÖNELİK HİZMETLER	STRATEJİK ALAN 1: KURUMA YÖNELİK HİZMETLER		
	Amaç	1.1 Bilgi Teknolojilerinin de Yardımıyla Kurum İçi ve Dışı Yazılı İletişimi İle Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni Kararlarının Hazırlanma ve Duyurulma İşlemlerinin Süreklilik, Hız ve Güvenilirliğini Artırmak	
	Hedef	1.1.1 2019 Yılı Sonuna Kadar Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni Kararlarının Online Sistem Aracılığı İle İzlenebilmesi Sağlanacak ve Hizmet Sunumu Sürekli İyileştirilmeye Devam Edilecektir.	
	Faaliyet Adı	YİM.F01 Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nin Sekreteryası Hizmetleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Adı	YİM.F02 Meclis Toplantılarının Belediyemiz Web Sayfasından Canlı Olarak İzlenebilmesinin Sağlanması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.1.2 Belediye Meclisi ve Encümeni Gündemindeki Evrakların Toplantı Öncesi Üyelere Elektronik Posta İle Gönderilmesi Sağlanacak ve Hizmet Sunumu Sürekli İyileştirilmeye Devam Edilecektir.	
Faaliyet Adı	YİM.F03 Belediye Meclisi ve Encümeninin Yazışmalarının Elektronik Ortamda Yapılması Çalışmaları	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.1.3 Kent Konseyi Genel Kurulu, Yürütme Kurulu ve Diğer Karar Organlarının Toplantılarının ve Diğer İş ve İşlemlerinin Sonuçları % 100 Oranında ve Belirlenen Zamanda Raporlanıp İlgili Mercilere Ulaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	YİM.F04 Kent Konseyi Sekreteryaya Hizmetleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.1.4 Evlendirme Servisinde Yürütülen Nikâh Hizmetlerinin Daha İyi Bir Şekilde Hizmete Sunulması Sağlanacak ve Sunulan Hizmet Sürekli İyileştirilecektir.	
Faaliyet Adı	YİM.F05 Evlendirme İşlemlerinin Belediye Başkanı Adına Yürütülmesi.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	YİM.F06 Evlenecek Çiftlere Aile Danışmanı Tarafından Evlilik Üzerine Seminer Verilmesi.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	YİM.F07 Nikâh Salonlarımızda Yapılan Nikâhların, Belediyemiz Web Sayfasından Canlı Olarak İzlenebilmesinin Sağlanması.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.1.5 2019 Yılına Kadar Yazı İşlerinden Vatandaş Memnuniyeti En Az %85'e Ulaştırılacaktır.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	YİM.F08. Kurum İçi ve Dışı Yazılı İletişim Faaliyeti	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	YİM.F09. Dijital Arşiv Sistemine Geçiş Projesi ve Arşivleme Faaliyeti	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	YİM.F10. Gebze Belediyeler Birliğinin Meclis, Encümen (Karar Organları) ve Sekreteryaya Hizmetleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	YİM.F11. Posta İşlemlerinin Otomasyona Geçmesi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	YİM.F12. Müdürlük Olarak Elektronik İmzaya Geçilmesi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	YİM.F13.Yazı İşleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	1.2 Belediyenin Stratejik Plan ve Performans Programı Çerçevesinde Gelirlerinin Tahsil Edilmesini ve Giderlerinin Gerçekleşmesini Sağlayarak, Gelir Artışı ve Gerçekleşme Oranı Daha Yüksek Bir Performans Esaslı Bütçe Oluşturmak	
Hedef	1.2.1 2015 Yılından İtibaren Belediyenin Mali Disiplini Sağlanarak, Bütçe Gerçekleştirilmesi En Az % 80 Oranında Sağlanacak ve 2019 Yılı Sonuna Kadar Sürdürülecektir.	
Faaliyet Adı	MHM.F01 Belediyenin Performans Esaslı Bütçe ve Kesin Hesabının Hazırlanması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	MHM.F02 Ön Mali Kontrol Faaliyeti ve Ödeme İşlemleri Faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	MHM.F03 Kurum Borç Ödemesi ve Transferler Faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	MHM.F04 Yedek Ödenekler Faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Hedef	1.2.2 Takibe Alınan Belediye Alacaklarının 2019 Yılına Kadar % 80 Oranında Tahsilatı Sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	MHM.F05 Mevcut Gelir Akışının Devamlılığını Sağlamak İçin Çalışmalar Yapılması Faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	MHM.F06 Tahsilat Takip Faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.2.3 Tahakkuk Oranlarına Göre Her Yıl Tahsilat Miktarı % 10 Artırılacaktır.	
Faaliyet Adı	MHM.F07 Fiyat Tariflerinin Belirlenmesi Faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	MHM.F08 Tahakkuk Faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	MHM.F09 Mali Hizmetler İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	1.3 Personelin Nitelik, Beceri, Moral ve Motivasyonunu Artırmak, Nicelik Açısından Norm Kadro Standartlarını Yakalamak ve Personelin Özlük İşlemlerini Mevzuat Çerçevesinde ve Hızlı Olarak Yürütmek Suretiyle Belediyenin İnsan Kaynakları Verimini Artırmak	
Hedef	1.3.1 Tüm Kurum Personelinin Özlük İşlemlerinin Hızının Her Yıl En Az % 5 Oranında Artırılması Sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	İKEM.F01 Personel Özlük, Bordro Tahakkuk İşlemleri Faaliyeti (İşe Giriş, İzin, İşten Ayrılma, Emeklilik, Maaş, İkramiye Vb.)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İKEM.F02 Toplu İş Sözleşmeleri İle İşçi ve Kamu Görevlileri Sendikaları İle İlgili İşlemlerin Yürütülmesi Faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İKEM.F03 Personel Bilgilerinin Dosyalama ve Dijital Arşivleme Çalışmalarının Yapılması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.3.2 2019 Yılına Kadar Personel Sayısı Norm Kadro Standartlarına Çekilecektir.	
Faaliyet Adı	İKEM.F04 Organizasyon Şemasının Norm Kadro Çerçevesinde Güncellenmesi Faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İKEM.F05 Norm Kadro Çerçevesinde Memur ve İşçi İstihdamı (Kurum İçi ve Kurum Dışı Personel Atama İşlemleri)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İKEM.F06. Belediyenin İnsan Kaynakları ve Kariyer Planlaması İle Birimlerde İstihdam Edilen Personelin Kariyeri ve Kabiliyeti Doğrultusunda Çalıştırılması Faaliyeti (Kadro, Terfi ve Görevde Yükselme İşlemleri, Personel Derece ve Kademe Yükseltilmesi)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.3.3 Yönetici Personele Her Yıl En Az 20 Saat, Diğer Personele En Az 10 Saat / Kişi Seminer Veya Hizmet İçi Eğitim Verilecektir.	
Faaliyet Adı	İKEM.F07 Hizmet Öncesi ve Hizmet İçi Eğitim Faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İKEM.F08 Öğrenci İşletme Staj Faaliyeti (Mesleki Liseliler)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İKEM.F09 İnsan Kaynakları Planlaması ve İşgücü Analizinin Gerçekleştirilmesi ve Takibi Projesi	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.3.4 Personelin Moral ve Motivasyonunu Artırmak Amacıyla Her Yıl En Az 2 Adet Etkinlik Düzenlenecektir.	

Faaliyet Adı	İKEM.F10 Kurum İçi İletişimin Sağlanması Faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İKEM.F11 Belediye Çalışanlarının Moral ve Motivasyonları İle Verimliliklerinin Artırılmasına Yönelik Faaliyetler	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.3.5 2015 Sonuna Kadar İş Analizleri ve Süreç Analizleri Yapılarak İş Süreçleri Belirlenecek ve 2019 Yılına Kadar Sürekli Güncellenerek ve Hizmet Kalitesinin Standartları Geliştirilerek Her Yıl Kurumsal ve Bireysel Performansın Düzenli Olarak Ölçümü Sağlanacaktır.	
Proje Adı	İKEM.F12 Personel İş Süreci Gözden Geçirilerek İşlemlerin Hızlandırılması İş Analizi Yapılarak Birimlerin Personel İhtiyacının Ortaya Çıkarılması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İKEM.F13 Diğer Müdürlüklere Personel Desteği Faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	1.4 Belediye Hizmetlerinde Kalite ve Verimlilik Artışı Sağlamak Amacıyla Kurumsal Kapasitenin Arttırılmasını Sağlamak	
Hedef	1.4.1 2019 Yılına Kadar, Belediyede Kalite Yönetim Sisteminin Sürekliliği Sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	İKEM.F14 İç ve Dış Tetkik Faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İKEM.F15 Yönetim İşleyişinin Gözden Geçirilmesi ve Düzeltici Önleyici Faaliyetler	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İKEM.F16 İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.4.2 Kurumda Strateji ve Performans Odaklı Yönetim Sisteminin Kurumsallaşması İçin Gerekli Projeler 2019 Yılına Kadar Sürdürülecektir.	
Faaliyet Adı	SGM.F01 İdare Performans Programının Hazırlanması ve İzlenmesi Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	SGM.F02 İdare ve Birim Faaliyet Raporlarının Hazırlanması Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	SGM.F03 Strateji Plan ve Yönetim Faaliyetini İzlenmesi ve Değerlendirilmesi Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	SGM.F04 İç Kontrol Sistemi Kurulması, Standartlarının Uygulanması, Geliştirilmesi ve İç Denetim Çalışmalarının Yürütülmesi Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	1.4 Belediye Hizmetlerinde Kalite ve Verimlilik Artışı Sağlamak Amacıyla Kurumsal Kapasitenin Arttırılmasını Sağlamak	

Hedef	1.4.3 Birimleri Doğru ve Güvenilir Hukuki Bilgilendirme İle Vatandaşla Belediye Arasındaki Hukuki İhtilaflar, 2019 Yılı Sonuna Kadar En Az % 30 Oranında Azaltılacaktır.	
Faaliyet Adı	HİM.F01 Belediyenin Taraf Olduğu Davaların Takip Edilmesi ve Sonuçlandırılması Faaliyeti	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	HİM.F02 Belediye İle İlgili Mevzuattaki Değişiklikler İle Yargı Organları Tarafından Verilen Kararları Tasnif Edilerek İlgili Müdürlüklere İletilmesi Faaliyeti	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.4.4 Doğru ve Süreklilik Arz Eden Hukuki Yardımlar Yoluyla, Birimlerin Yaptığı İşlemlerde Her Yıl En Az % 10 Oranında Daha Az Hukuki Hata Yapmaları Sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	HİM.F03 Hukuki Danışmanlık Faaliyeti	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.4.5 Yürüyen Davalarda Yargılamayı Hızlandırmak İçin Belediye Yargı Mercileri, İcra Daireleri ve Noterlerde Tam Olarak Temsil Edilecektir.	
Faaliyet Adı	HİM.F04 Tüm Yargı Mercileri, Hakemler, İcra Daireleri ve Noterlerde Faaliyetin Özenle ve Eksiksiz Olarak Yürütülmesi Faaliyeti	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	HİM.F05 Hukuk İşleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	1.4 Belediye Hizmetlerinde Kalite ve Verimlilik Artışı Sağlamak Amacıyla Kurumsal Kapasitenin Arttırılmasını Sağlamak	
Hedef	1.4.6 Kaymakamlık ve Başkanlık Makamından Gelen Tüm İnceleme, Araştırma ve Soruşturmalar, Kanuni Süresi İçerisinde ve Adil Olarak Sonuçlandırmak	
Faaliyet Adı	TKM.F01 Başkanlık Makamının Emri Onayı İle İnceleme, Araştırma ve Soruşturma Yapılması ve Başkanlık Makamına Teslimi Faaliyeti	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	TKM.F02 Kaymakamlık Makamının Emri ve Onayı İle 4483 Sayılı Yasa ve İlgili Diğer Yasalar Uyarınca Ön İnceleme, İnceleme, Araştırma ve Soruşturma Yapılması ve İlgili Makama Teslimi Faaliyeti	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	TKM.F03 Teftiş Kurulu Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	1.5 Belediye Birimlerinin Daha Hızlı ve Kaliteli Sunabilmesi İçin Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemlerinin Etkin Bir Şekilde Kullanmasını ve Günün İhtiyaçları, Teknolojinin Gelişimi Doğrultusunda Güncelliğini Sağlamak	
Hedef	1.5.1 Teknolojik Gelişmeler Doğrultusunda Mevcut Donanımın ve Yazılım Her Yıl %20 Oranında Yenilenmesi Sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	BİM.F01 Donanım Bakım ve Yenileme Faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	BİM.F02 Yazılım Bakım, Yenileme ve Eğitim Faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Adı	BİM.F03 Yazılım ve Veri Yedekleme Faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	BİM.F04 Kurumsal Web Sitesiyle Entegre Çalışan Mobil Web Sitesi ve Uygulamaları Projesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	BİM.F05 İnternet Belediyeciliğinin Geliştirilmesi Projesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	BİM.F06 Kent Bilgi Sistemi Projesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	BİM.F07 Sanallaştırma Projesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.5.2 Doğal Afetlere Karşı Veri Güvenliğini Sağlamak Amacıyla Veri Depolama Cihazı Sayısı 2019 Yılına Kadar %100 Arttırılacaktır.	
Proje Adı	BİM.F08 Doğal Afetlere Karşı Veri Güvenliğini Sağlamak Amacıyla Veri Depolama Cihazı Sayısının Arttırılması Projesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.5.3 2019 Yılına Kadar Bilgi İşlem Hizmetlerinden Çalışan Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır.	
Proje Adı	BİM.F09 Evrak ve Arşiv Otomasyon Sistemine, E-İmza ve Mobil İmza Entegrasyonu Projesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	BİM.F10 Bilgi İşlem İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	1.6 Belediyemizin Taşınır ve Taşınmaz Mülklerinin Verimli Yönetimi Sayesinde Belediye Gelirlerini Arttırmak	
Hedef	1.6.1 Her Yıl Ortalama 100 Adet Kiralama ve İşgaliye Sözleşmesi Yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	İİM.F01 Kiracılara Ödeme Cetvelinin Düzenlenmesi Faaliyeti	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İİM.F02 Fiyat Tarifelerinin Belirlenmesi Faaliyeti	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.6.2 Her Yıl Kira ve İşgaliye Gelirlerinde Ortalama %10 Artış Gerçekleştirilecektir.	
Faaliyet Adı	İİM.F03 Kira ve İşgaliye Ecri Misil Ödeme Cetvelinin Düzenlenmesi Faaliyeti	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İİM.F04 Satış ve Tahsis Ödeme Cetvelinin Düzenlenmesi Faaliyeti	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.6.3 Tahakkuk Oranlarına Göre Her Yıl Tahsilat Oranları %10 Artırılacaktır.	
Faaliyet Adı	İİM.F05 Tahakkuk ve Tahsilat Hazırlanması Faaliyeti	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İİM.F06 İşletme ve İştirakler Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	1.7 Şehrin, Vatandaşın ve Kurumun Her Türlü Problemlerinin Tespiti ve Çözümünde Başkan ve Üst Yönetime Her Türlü Desteği Vermek	
Hedef	1.7.1 Başkanlık Makamının Özel Kalem Hizmetleri ve Karar Organları Sekreteryaya Hizmetleri Kesintisiz Olarak Sunulacaktır.	
Faaliyet Adı	ÖKM.F01 Başkanlık Makamının Sekreteryaya Hizmetleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.7.2 Belediye'nin Temsil, Ağırılama, Tören ve Protokol Faaliyeti Gerçekleştirilerek Başkan Adına Yapılan Toplantı ve Organizasyonlar Düzenlenecektir.	
Faaliyet Adı	ÖKM.F02 Belediye'nin Temsil, Ağırılama, Tören ve Protokol Faaliyeti	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	ÖKM.F03 Başkan Adına Yapılan Toplantı ve Organizasyonları Düzenlenmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.7.3 Belediye Başkanı'nın Seyahatleri Organize Edilerek Koruma ve Ulaşım Hizmetleri Yerine Getirilecektir.	
Faaliyet Adı	ÖKM.F04 Başkanın Seyahatlerinin Organize Edilmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	ÖKM.F05 Başkan'ın Koruma ve Ulaşım Hizmetlerinin Yerine Getirilmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.7.4 Belediye Müdürlükler Arası Koordinasyonun Sağlanması ve Kurumun Önemli Sorunlarının Çözümlerinin Tartışıldığı, Başkan, Başkan Yardımcıları ve Müdürlerin Katıldığı Toplantılar En Az 3 Ayda Bir Kez Gerçekleştirilecektir.	
Faaliyet Adı	ÖKM.F06 Kurum İçi Koordinasyon Sağlanması Faaliyeti	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	ÖKM.F07 Kurumlar Arası Koordinasyon Sağlanması Faaliyeti	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.7.5 2019 Yılına Kadar, Başkanlık Makamına Gelen Bütün Talepler Cevaplanarak Başkan'ın İletişim Hizmetlerinin Yürütülmesi ve Randevu İşlerinin Düzenlenmesi Sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	ÖKM.F08 Belediye Başkanı'nın İletişim Hizmetlerinin Yürütülmesi ve Randevu İşlerinin Düzenlenmesi Faaliyeti	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.7.6 2019 Yılına Kadar Özel Kalem Hizmetlerinden Vatandaş ve İç Paydaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	ÖKM.F09 Özel Kalem Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	1.8 Belediyemiz Birimlerinin ve İdari Binanın İhtiyacı Olan Mal ve Hizmetlerin Kalite Standardı Çerçevesinde Satın Alınarak Hizmetlerin Sürdürülebilirliğini Sağlamak	
Hedef	1.8.1 Birimlerden Gelen İhtiyaç Talepleri 3 Gün İçerisinde Sonuçlandırılacaktır.	
Faaliyet Adı	DHM.F01 Doğrudan Temin Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.8.2 Belediye Adına Yapılan Tüm İhaleler Mevzuata Uygun Olarak Gerçekleştirilerek, Hak Edişler En Fazla 1 Hafta İçinde Tahakkuk Ettirilecektir.	
Faaliyet Adı	DHM.F02 İhale Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.8.3 Hizmet Binalarının ve Teknik Donanımlarının Temizliği, Bakımları, Onarımları, Yenilemeleri İle Telefon Hizmetleri Gibi Destek Hizmetleri Kesintisiz, Etkin, Verimli ve Hızlı Şekilde Yerine Getirilecektir.	

Faaliyet Adı	DHM.F03 Hizmet Binalarının ve Teknik Donanımlarının Bakım ve Onarımının Yapılması Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	DHM.F04 Hizmet Binalarının Temizlik Hizmetinin Yapılması Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	DHM.F05 Açılış, Tören ve Organizasyonlara Alt Yapı(Tribün, Kürsü, Bayrak, Flama, Su, Araç, Eleman Vb.) Desteği Sağlanması Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	DHM.F06 Fotokopi Hizmetlerinin Sağlanması Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	DHM.F07 Santral ve Telefon Hizmetlerinin Sağlanması Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	DHM.F08 Memur Personelin Yemek Hizmetinin Sağlanması Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	DHM.F09 Belediyeye Ait Elektrik, Telefon, Doğalgaz Vb. Düzenli Ödenen Faturalarının Takip Edilmesi	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.8.4 Birimler Adına Temin Edilerek, Taşınır ve Taşınmaz Mal Kayıtları Tutulan Demirbaşlar Birimlere Dağıtılıp, Birimlerinin Kullanımına Sunulacak ve Tedbir İçin Ambar Oluşturulacaktır.	
Faaliyet Adı	DHM.F10 Belediyenin Demirbaş İhtiyaçlarının Temin Edilmesi, Kayıtlarının Tutulması, Barkotlaması ve Birimlere Dağıtımı Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	DHM.F11 Sarf Malzeme Ambar Hizmetleri Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	1.9 Belediye Ulaşımının Daha Hızlı ve Güvenli Gerçekleşebilmesi İçin Araçların ve Araç Donanımlarının Etkin Bir Şekilde Kullanmasını ve Teknolojinin Gelişimine Paralel Olarak Güncelliğini Sağlamak	
Hedef	1.9.1 Teknolojik Gelişmeler Doğrultusunda Mevcut Araçların Donanımın Her Yıl En Az % 2 Oranında Yenilenmesi Sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	DHM.F12 Taşıt Satın Alınması ve Donanım İhtiyaçların Temin Edilmesi Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.9.2 Trafik Kazalarına Karşı Araç Güvenliğini Sağlamak Amacıyla Araçların Periyodik Bakımları, Muayeneleri ve Onarımları 2019 Yılına Kadar %100 Devam Ettirilecektir.	
Faaliyet Adı	DHM.F13 Araç Bakım ve Onarımı Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	DHM.F14 Araç Ceza ve Sigortalarının Takibi Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	DHM.F15 Arızalanan Araçların Bakım ve Onarım Yapılması İçin Tamirhaneye Yönlendirilmesi Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.9.3 2019 Yılına Kadar Verimlilik Arttırılarak Yakıt ve Yedek Parça Tasarrufu Sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	DHM.F16 Araç ve İş Makinelerinin Yakıt İkmali Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	DHM.F17 Araçların Parça ve Malzeme İhtiyaçların Temin Edilmesi Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	DHM.F18 Araç ve İş Makinelerinin Birimlerden Gelen Taleplere Göre Sevk ve İdaresi Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	DHM.F19 Araç Yönetim (Takip) Sisteminin Bütün Araçlarda Takip Edilmesi Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.9.4 2019 Yılına Kadar Destek Hizmetlerinden Çalışan Memnuniyeti En Az % 85'e Ulaştırılacaktır.	

	Faaliyet Adı	DHM.F20 Destek Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Amaç	1.10 Doğal Afetlere ve Her Türlü Kaza, Çökme, Patlama, Mahsur Kalma Gibi Olaylara En Hızlı Bir Şekilde Müdahale Etmek İçin Araç Gereç Kapasitesi Arttırılarak Eğitimli Sivil Savunma Gönüllüleri Yetiştirerek, Can ve Mal Kaybının En Aza İndirilmesine Katkı Sunmak	
	Hedef	1.10.1 Tam Teçhizatlı ve Araçlı En Az 10 Kişilik Uzmanlaşmış Bir Sivil Savunma ve Arama Kurtarma Ekibi Oluşturulacaktır.	
	Faaliyet Adı	SSU.F01 Sivil Savunma Faaliyeti	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI
	Faaliyet Adı	SSU.F02 Arama ve Kurtarma Faaliyeti	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI
	Faaliyet Adı	SSU.F03 İlk Yardım Faaliyeti	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI
	Hedef	1.10.2 Tüm Personel Sivil Savunma Konularında (Toplu Afet Psikolojisi, Yangın, İlk Yardım, Sosyal Yardım, Arama Kurtarma ve Teknik Onarım Vb.) Sürekli Bilgilendirilecektir.	
	Faaliyet Adı	SSU.F04 Personele Sivil Savunma Konularında Eğitim Verilmesi Faaliyeti	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI
	Faaliyet Adı	SSU.F05 Sivil Savunma İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI
Stratejik Alan 2: Kente Yönelik Hizmetler			
	Amaç	2.1 Büyük Ölçekteki Planlara Uygun Olarak Hazırlanacak Planlar Yoluyla Günümüz İhtiyaçlarına Cevap Verecek Şekilde İmar Planları ve Tadilatları Yapmak, Bu İmar Planlarına Uygun İmar Durumları Vererek Sanayiye, Çevre ve İnsan Yaşamını Ortak Paydada Buluşturacak Güvenli Bir Kent Yaşamının Sağlanmasına Katkı Sunmak	
	Hedef	2.1.1 İmar Durumu Belgesinin 1 Günde Verilmesi Sağlanacaktır.	
	Faaliyet Adı	PPM.F01 İmar Durumu Belgesi Verilmesi	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	Hedef	2.1.2 Meclise Sunulan İmar Plan Tadilatlarının Tümünün Sonuçlandırılması Sağlanacaktır.	
	Faaliyet Adı	PPM.F02 İmar Planı Tadilatları Faaliyeti	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	Hedef	2.1.3 2019 Yılına Kadar En Az 1570 Hektarlık Alanın Revizyon İmar Planlarının Yapılması Sağlanacaktır.	

Faaliyet Adı	PPM.F03 Plan Revizyonu Yapılması Faaliyeti	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.1.4 2019 Yılı Sonuna Kadar 2000 Hektarlık Alanın 1/5000 Plana Uygun Olarak 1/1000 Uygulama İmar Planı Tamamlanacaktır.	
Faaliyet Adı	PPM.F04 İmar Planı Hazırlıkları Faaliyeti	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	PPM.F05 İmar Planı Faaliyeti	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	PPM.F06 Koruma Amaçlı İmar Planı Faaliyeti	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	PPM.F07 Plan ve Proje Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2.2 Doğal Afetlere Karşı Dayanıklı, Kent Estetiğine Dikkat Edilen ve Kaçak Yapılaşmanın Olmadığı Bir Kent Oluşturmak İçin Gerekli Planları Yapararak, Gebze Halkının Yaşamaktan Mutlu Olduğu Bir Kent Oluşturmak	
Hedef	2.2.1 Kaçak Yapılaşmayı Önlemek İçin Gerekli Olan Araç ve Ekipmanları Tedarik Ederek, Her Yapılan Kaçak Yapıya Anında Müdahale Edilerek Kaçak Yapı Yıkılacaktır.	
Faaliyet Adı	İŞM.F01 Kaçak Yapı Takip Faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İŞM.F02 Kaçak Yapı Yıkım Faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.2.2 Mevcut Kaçak Yapıların Tamamını Zamanla Kentsel Dönüşüm Modeli İle Yıkılarak Ruhsatlı Yapılaşma Oranı Beş Yıl İçinde % 10 Düzeyine Ulaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	İŞM.F03 Yapı İşyeri Ruhsatlandırma Faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İŞM.F04 Yapı Kullanma Ruhsatları Faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.2.3 Proje Tetkiki, Vize Düzenlemesi ve Ruhsatlandırma İşlemlerinin Süresi 2019 Yılına Kadar En Az % 2 Oranında Kısaltılırken İşlem Kalitesi Arttırılacaktır.	
Faaliyet Adı	İŞM.F05 Proje Tetkiki Faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İŞM.F06 Vize Düzenlenmesi Faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İŞM.F07 Yapıların Teknik Donatılarının Ruhsatlandırılması Faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İŞM.F08 Ruhsat İskân Bilgilerinin Düzenli Bir Şekilde Bilgisayar Ortamına Aktarılması Faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.2.4 Yapı Denetim Uygulamaları İle Beraber İnsanların Sağlıklı ve Yaşanabilir Yapılar İçinde Yaşamaları Sağlanmak İçin Ruhsat Verilen İnşaatların % 100' Nün Kontrolü Yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	İŞM.F09 Zemin Etüdü ve Deprem Tedbirleri Alınması Faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Adı	İŞM.F10 Yapı Denetim Faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İŞM.F11 Yapı Denetim Firmaları İle Koordinasyonun Sağlanması Faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.2.5. Düzenli ve Zararsız Bir Sanayileşme ve Çevrenin Korunması İçin Sanayi Kuruluşlarına En Az Bir Kez Denetim Yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	İŞM.F12 Sanayi Kuruluşlarının Denetlenmesi Faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.2.6. 2019 Yılı Sonuna Kadar Gebze’de Bulunan Eski Eserlerin Modern Şehircilik İlkelerine Uygun Restorasyonu Uygulamalarının Projelendirmeleri Tamamlanacaktır.	
Proje Adı	İŞM.F04 Eski Eserler İçin Envanter Çalışması Projesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.2.7. 2019 Yılına Kadar İmar ve Şehircilik Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85’e Ulaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	İŞM.F14 İmar ve Şehircilik Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2.3 Plansız Gelişimi Önlemek, Kentsel Rantın Adil Dağılımını Sağlamak, Belediye Ait Gayrimenkulleri Yönetmek ve Gerekli Kamulaştırmaları Gerçekleştirmek Suretiyle Düzenli ve Adil Kentleşmeyi Sağlayarak Yaşanabilir, Çağdaş, Modern, İnsanları Mutlu, Sorunları Kolaylıkla Çözülen Güzel Bir Şehir Meydana Getirmek	
Hedef	2.3.1 2019 Yılına Kadar, Belediye Yatırımları İçin Gerekli Kamulaştırmalar ve 18. Madde Gereği İmar Uygulamaları Zamanında ve Mevzuata Uygun Şekilde Tamamlanacaktır.	
Faaliyet Adı	EİM.F01 18. Madde Uygulaması Yapılması Faaliyeti	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	EİM.F02 Kamulaştırma Faaliyeti	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.3.2 Gebze’nin Tüm Numarada Revizyonu İşlemleri, 2019 Yılına Kadar Tamamlanacak ve Sürekli Güncellenecektir.	
Faaliyet Adı	EİM.F03 Numarataj Faaliyeti	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.3.3 Hisse Satışları ve Alışları Piyasa Rayicinden Gerçekleştirilecek ve Tapu İşlemleri 2019 Yılı Sonuna % 70 Kadar Tamamlanacaktır.	
Faaliyet Adı	EİM.F04 Parsel Faaliyeti	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.3.4 Belediye Mülkiyetindeki Hisse Satışları ve Toplu Tahsisin Tapuya Dönüştürmesi İşlemleri %100 Gerçekleştirilecektir.	
Faaliyet Adı	EİM.F05 Tapu Faaliyeti	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.3.5 Müstakil Satışları, Plankton, Emsali Hali Hazır Vize Krokisi ve Tevhit İfraz İşlemleri Talebe Göre Değerlendirmeler Devam Edecektir.	
Faaliyet Adı	EİM.F06 Harita ve Arazi Çalışmaları Faaliyeti	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	EİM.F07 Emlak İstimlak Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2.4 Gebze’deki Kaçak Yapılaşmayı En Aza İndirmek ve Yaşam Kalitesini Artırmak İçin Kentsel Dönüşüm Bölgelerini Tespit Ederek Toplu Konut-Toplu Ticaret Alanları Oluşturmak	

Hedef	2.4.1 Üç Mahallede 2019 Yılına Kadar 2 Adet Gecekondu Bölgesi Kentsel Dönüşüme Tabi Tutulacak ve Toplu Konutlara Geçiş Sağlanacaktır.	
Proje Adı	KTM.F01 Dış Cephe Proje Düzenlenmesi Faaliyeti	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	KTM.F02 Tarihi ve Tescilli Yapılar İle İlgili Proje Çalışması Faaliyeti	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	KTM.F03 Belediye Sınırlarındaki Gecekondu Bölgelerinin Kentsel Dönüşüme Tabi Tutulması Faaliyeti	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	KTM.F04 Sosyal Konut Projeleri Geliştirilerek, Kentsel Dönüşümün Desteklenmesi Faaliyeti	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	KTM.F05 Kentsel Tasarım İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2.5 Belediye Hizmetlerimizin Daha Etkin ve Kalitede Verilebilmesi İçin Hizmet Yapıları ve Alanlarının Yüksek Standartlarda Yapımını Sağlamak	
Hedef	2.5.1 Başkanlık Makamınca Yapılması İstenen İşlere Ait Her Türlü Etüt, Plan, Proje, Keşif ve İhale Dosyaları %100 Hazırlanacaktır.	
Faaliyet Adı	FİM.F01 Altyapı Kuruluşları İle Koordinasyonu Sağlanması ve Altyapı Yatırım Faaliyetinin Yönlendirilmesi Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	FİM.F02 Proje Hazırlanması Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	FİM.F03 İhale Dosyalarının Hazırlanması, Hak Ediş ve Hesap Takibi Geçici ve Kesin Kabulleri İle Kontrolörlük ve Laboratuvar Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.5.2 Belediyenin Yetki Alanındaki Meydan, Bulvar, Cadde ve Şehir İçi Tali Yollar ve Bunlarının, Bordur ve Tretuvar Çalışmaları Engelli Vatandaşlarımız Da Göz Önünde Bulundurularak Tamamlanıp, Bakım ve Onarımları %100 Sağlanacaktır.	
Proje Adı	FİM.F04 Parke ve Bordur Yapımı Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	FİM.F05 Ham Yol Açılması ve Stabilize Yol Yapılması Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	FİM.F06 Asfalt Yol Yapılması Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	FİM.F07 Yol Bakım Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	FİM.F08 Kar İle Mücadele Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.5.3 Başkanlık Makamınca Yapılması Talep Edilen Her Türlü Yapılar İle Bunların İlgili Donatıların İnşaatı 2019 Yılına Kadar Bitirilecektir.	
Proje Adı	FİM.F09 İstinat Duvarı Yapımı Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	FİM.F10 Otopark Yapımı Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	FİM.F11 Belediye ve Kamuya Ait Taşınmazların Yapım, Bakım ve Onarımı Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Proje Adı	FİM.F12 Meydan Düzenlenmesi Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	FİM.F13 Yaya Üst Geçidi Proje ve Yapımı Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	FİM.F14 Bilim ve Sanat Merkezi Projesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	FİM.F15 Açık ve Kapalı Pazar Yeri Yapımı Projesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.5.4 2019 Yılına Kadar 100 Dönümlük Yeni Mezarlık Alanı Hazırlanacaktır.	
Faaliyet Adı	FİM.F16 Defin Sahalarının Genişletilmesi Veya Yeni Mezarlık Alanlarının Oluşturulması ve Tahsis Edilmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.5.5 2019 Yılına Kadar Fen İşleri Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	FİM.F17 Mesleki Denetim Hizmet Alım Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	FİM.F18 Fen İşleri İle İlgili Hizmetlerin Kontrolü ve Hizmetlerden Memnuniyeti Artırma Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	FİM.F19 Fen İşleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2.6 Kent Halkının Temiz, Sağlıklı ve Refah Seviyesi Yüksek Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak İçin Üretilen Atıkların Mevzuatlara Uygun Olarak Bertaraf Edilmesini Sağlayarak Halkın Yaşam Kalitesini Yükseltmek	
Hedef	2.6.1 Her Yıl, Gebze Belediyesi Sınırları İçerisinde Oluşan Yıllık Tüm Evsel Katı Atıklar, Sürekli Düzenli Olarak Toplanıp Ayrıştırılarak Katı Atıkların % 30'u Geri Kazanılacaktır.	
Faaliyet Adı	TİM.F01 Temizlik İşleri Hizmet Alımları Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	TİM.F02 Çöp Toplama Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	TİM.F03 Moloz ve Hafriyat Nakil Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	TİM.F04 Kaynakta Ayrıştırma ve Geri Dönüşüm Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	TİM.F05 Gürültü Ölçüm Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.6.2 Atık Toplama İşlemlerinin Vatandaş Açısından Daha Sağlıklı Olması İçin Gebze'nin Tüm Ana Arterlerine Yer Altı Konteynerleri Konularak ve Çevre Kirliliği Önlenecektir.	
Faaliyet Adı	TİM.F06 Konteyner Alım, Bakım, Onarım ve Yerleştirilmesi Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hedef	2.6.3 Her Yıl, Gebze Belediyesi Sınırları İçerisindeki Tüm Cadde ve Sokakların Günlük Süpürülmesi ve Yıkınması Sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	TİM.F07 Kamusal Alanların Süpürme ve Temizlemesi Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	TİM.F08 Araç İle Yolların Süpürülmesi Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	TİM.F09 Araç İle Yolların Yıkınması Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.6.4 Temizliğin Daha Verimli Yapılmasının Sağlanması İçin Temizlik Denetim Ekibi Her Gün Denetimi Sürdürecektir.	
Faaliyet Adı	TİM.F10 Temizlik Denetimi Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	TİM.F11 Bitkisel Atık Yağ Denetim Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.6.5 Gebze'nin Tamamında Çevre ve Temizlik Bilincini Geliştirmek İçin Etkinlikler Düzenlenecektir.	
Faaliyet Adı	TİM.F12 Çevre Eğitimi ve Bilgilendirme Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.6.6 2019 Yılına Kadar Temizlik İşlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	TİM.F13 Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Temizlik Hizmeti Verilmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	TİM.F14 Temizlik İşleri Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2.7 Gebze'de Yeşil Alan ve Parkları Koruyup Bakımını Yapararak ve Yeşil Alan Miktarını Artırarak, Kentteki Yaşam Kalitesini Yükseltmek	
Hedef	2.7.1 Mevcut Park Alanlarına Her Yıl % 6 İlave Park Yapılmak Suretiyle, 2019 Yılına Kadar Yeşil Alan Miktarı % 30 Oranında Artırılacaktır.	
Faaliyet Adı	PBM.F01 Yeşil Alanların Korunması Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	PBM.F02 Kamuoyunun Bilinçlendirilmesi Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	PBM.F03 Nitelikli Bitkisel Üretim Kapasitenin Artırılması Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	PBM.F04 Belirlenen Park ve Yeşil Alanların İnşası Projesi	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.7.2 2019 Yılına Kadar 10 Hektar Bir Rekreasyon Alanı Yapılarak Vatandaşın Kullanımına Sunulacaktır.	
Faaliyet Adı	PBM.F05 Peyzaj ve Rekreasyon Projelerinin Hazırlanması Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	PBM.F06 Eskihsar Arpalık Mevkii Rekreasyon Alanı Düzenlenmesi Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.7.3 2019 Yılına Kadar, Mevcut Parkların Deforme Olan Bozulmuş Alanların Tamamı Yenilenerek, Yeşil ve Fonksiyonel Olanların Eksikleri Tamamlanacaktır.	
Proje Adı	PBM.F07 Park, Yürüyüş Yolu, Trafik Eğitim Alanı ve Mesire Alanı Bakımı Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Proje Adı	PBM.F08 Otomatik Sulama Sistemi Kurulması Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	PBM.F09 Yeşil Alanlar İçin Gerekli Olan Bank, Spor Grubu, Perogle, Bariyer, Oyun Grubu ve Aydınlatma Direği Gibi Malzemelerin Satın Alınması ve Montajı Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	PBM.F10 Kent Estetiğine Katkı Sağlayan Süsleyici Materyal (Çiçeklik, Havuz, Anıt, Çeşme Vb.) Proje Üretimi ve Uygulanması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.7.4 Bitkilerin Sulanması, Biçilmesi, Budanması, İlaçlanması ve Bakımı Periyodik Olarak Sürekli Yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	PBM.F11 Sulama Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	PBM.F12 Biçme, Budama, İlaçlama ve Bitki Bakım Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.7.5 2019 Yılına Kadar Cadde ve Rekreasyon Alanlarında 60.000 Fidan Dikilecektir.	
Faaliyet Adı	PBM.F13 Sera Toprağı Hazırlanması ve Çim Ekimi Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	PBM.F14 Fidan Satın Alınması ve Dikimi Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.7.6. 2019 Yılına Kadar 1.250.000 Adet Mevsimlik Çiçek Dikilecektir.	
Faaliyet Adı	PBM.F15 Çiçek Yetiştirilmesi, Satın Alınması ve Dikimi Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.7.7. 2019 Yılına Kadar İdari Bina Yenilenecektir.	
Faaliyet Adı	PBM.F16 Park ve Bahçeler Müdürlüğü İdari Binasının Yenilenmesi Projesi	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.7.8. 2019 Yılına Kadar Park ve Bahçeler Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	PBM.F17 Park ve Bahçeler Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2.8. Halkın Sağlığı, Huzuru ve Selameti İçin Yetkili Organların Almış Olduğu Kararları Uygulamak, İzlemek, İş Yerlerine Ruhsat Vermek ve Denetlemek Üzere Etkin, Verimli, Sürekli Biçimde Ruhsat Hizmetlerini Sunmak, Halkın Ruhsat Müdürlüğüne Güvenini ve Memnuniyetini Sağlamak	
Hedef	2.8.1. 2019 Yılına Kadar; 3.500 Adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilecektir.	
Faaliyet Adı	RDM.F01 İşyeri Ruhsatlandırma Faaliyeti	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	RDM.F02 İşyeri Uygunluğu Kontrol Faaliyeti	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	RDM.F03 İşyeri Ruhsatlandırılması İle İlgili Tebligat, İlan, Tahkikat ve Bilgilendirme Faaliyeti	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.8.2. 2019 Yılına Kadar Ruhsat ve Denetim Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır.	

	Faaliyet Adı	RDM.F04 Ruhsat ve Denetim Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK ALAN 3: TOPLUMA YÖNELİK HİZMETLER	Stratejik Alan 3: Topluma Yönelik Hizmetler		
	Amaç	3.1 Halkın Sağlığı, Huzuru ve Selameti İçin Yetkili Organların Almış Olduğu Kararları Uygulamak, İzlemek, Çevreyi Korumak, Trafik Akışına Katkıda Bulunmak, Karayolu Taşımacılık Faaliyetinde Düzeni ve Güvenliği Sağlamak, İş Yerlerini Denetlemek ve Sağlıklı Kentlerin Oluşmasını Sağlamak Üzere 7 Gün 24 Saat Etkin, Verimli, Sürekli Biçimde Zabıta Hizmetleri Sunmak	
	Hedef	3.1.1. 2019 Yılına Kadar, 15.000 Adet İşyeri Denetimi Yapılacaktır.	
	Faaliyet Adı	ZM.F01 Denetim Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Hedef	3.1.2. Belediye Sınırları İçerisinde Kentsel Suç Oranının Her Yıl En Az %1 Azalmasına Katkı Sağlanacaktır.	
	Faaliyet Adı	ZM.F02 Müdürlüğe Gelen Şikâyetler Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet Adı	ZM.F03 Trafik ve Eğitim Okulu Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet Adı	ZM.F04 Terminal Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet Adı	ZM.F05 İmar Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet Adı	ZM.F06 Semt Pazarları Kontrol Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet Adı	ZM.F07 Güvenlik Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Hedef	3.1.3 2019 Yılına Kadar Zabıta Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır.	
	Faaliyet Adı	ZM.F08 Sosyal Hizmet Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet Adı	ZM.F09 İnsan Kaynakları ve Eğitim Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet Adı	ZM.F10 Zabıta Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Amaç	3.2 İnsan Sağlığı İle İlgili Poliklinik Hizmetlerini En Yeni Teknikler İle Sunarak Gebze'de Oturanların Sağlıklı Yaşamaya Katkıda Bulunmak	
	Hedef	3.2.1 Tüm Polikliniklerde Asgari Standartlar Sağlanarak, Uygun Fiziki Ortam Oluşturulacak ve Oda Sayısı 2019 Yılına Kadar En Az % 50 Oranında Artırılacaktır.	
	Faaliyet Adı	SİM.F01 Fiziki Ortamların Standartlara Uygunluğunun Sağlanması Faaliyeti	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Hedef	3.2.2 Laboratuvar Kapasitesi Artırılarak Kiralık Olan Cihazların Mülk Haline Geçirilmesi Sağlanacaktır.	
	Proje Adı	SİM.F02 Laboratuvar Kapasitesinin Arttırılması Projesi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hedef	3.2.3 Her Yıl, Tüm Belediye Personeli Temel Sağlık Kontrolünden Geçirilecektir.	
Faaliyet Adı	SİM.F03 İşyeri Hekimliği Faaliyeti	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	3.2.4. 2019 Yılına Kadar Sağlık Hizmetlerinden Kullanıcı ve Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	SİM.F04 Toplum Sağlığı Faaliyeti ve Poliklinik Hizmetleri Faaliyeti	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	SİM.F05 Ambulans İle Hasta Nakli Faaliyeti	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	SİM.F06 Ambulans Sayısının Artırılması Projesi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	SİM.F07 Sağlık İşleri Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	3.3 Hayvan ve İnsan Sağlığının Bireysel Veya Toplu Olarak Korunmasına Yönelik Hizmetlerin En Hızlı ve Kaliteli Şekilde Yürütülmesini Sağlamak	
Hedef	3.3.1 Yakalanan Tüm Sokak Hayvanlarının Kısırlaştırılıp Aşılması Sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	VİM.F01 Başiboş Hayvanların Toplanıp Sahiplendirilmesi Faaliyeti	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	VİM.F02 Hayvan Kısırlaştırması Faaliyeti	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	3.3.2. Halk Sağlığı Alanında Haşerelerle Mücadele Çerçevesinde Her Mahalle Her Yıl 10 Günlük Periyotlarla İlaçlanacaktır.	
Faaliyet Adı	VİM.F03 Haşere, İnsektisit Vb. İlaçlaması ve Zoonoz Hastalıklar Vb. İle Mücadele Edilmesi Faaliyeti	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	VİM.F04 Kurum Dezenfeksiyonu Faaliyeti	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	3.3.3. 2019 Yılına Kadar 2 Adet Yeni Modern Hayvan Pazarı, Kurban Satış, Kurban Kesim Yeri Yapılarak ve Kurban İçin Gelen Tüm Hayvanların Sağlık Kontrollerinin Yapılması Sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	VİM.F05 Hayvan Tedavisi, Aşılama ve Rehabilitasyonu Faaliyeti	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	VİM.F06 Kurban Kesim Alanlarının Düzenlenmesi Faaliyeti	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	VİM.F07 Hayvanların Kayıt Altına Alınması ve Hayvan Hareketleri İle İlgili Belgelerin Düzenlenmesi Faaliyeti	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	VİM.F08 Hayvan Pazar Yeri Yapımı Faaliyeti	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	VİM.F09 Hayvan Kesim Yeri Yapımı Faaliyeti	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	VİM.F10 Hayvan Kesim Elemanın Yetiştirme Projesi	
Hedef	3.3.4. 2019 Yılına Kadar, Belediye Sınırları İçerisinde Bulunan Tüm Et Satış Yerleri ve Lokantalar Yılda En Az 2 Kez Denetlenecektir.	
Faaliyet Adı	VİM.F11 Et ve Et Ürünleri İle Her Türlü Gıdanın Denetimi Faaliyeti	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	3.3.5 2019 Yılına Kadar Veteriner Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	VİM.F12 Veterinerlik Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	3.4 Belediye Faaliyetinin Duyurulması ve Tanıtımı İle Belediye Vatandaş Diyalogunu Geliştirme Suretiyle, Belediyenin Kamuoyu Tarafından Bilinirlik ve Tanınırlığı İle Vatandaş Memnuniyetini Artırmak	
Hedef	3.4.1 Belediyemize Gelen Şikâyet ve Taleplerin İki Gün İçinde Cevaplandırılması Sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	BYHİM.F01 Beyaz Masa Faaliyeti	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	3.4.2 Yerel Basında, Ulusal Basında ve Görsel Basında Belediye Faaliyeti Hakkında Yapılan Haber Sayısı, Her Yıl En Az % 10 Oranında Artırılacaktır.	
Faaliyet Adı	BYHİM.F02 Haber Alınması, Haberlerin Hazırlanarak Yayınlanması, İzlenmesi ve Arşivlenmesi Faaliyeti	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	3.4.3 Her Yıl Vatandaş Memnuniyeti Anketi Düzenlenecektir.	
Faaliyet Adı	BYHİM.F03 Vatandaş Memnuniyeti Anketi Uygulaması Faaliyeti	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	3.4.4 Belediyemiz ve Diğer Kamu Kuruluşlarındaki Aynı Nitelikte Hizmet Yapan Birimlerle Yılda En Az İki Kez Koordinasyon Toplantısı Düzenlenecektir.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	KSM.F01 Belediye İçi ve Belediye İle Diğer Kurumlar Arasında Koordinasyon Toplantıları Faaliyeti	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	3.5 Gebze'yi ve Belediyeyi Yurtiçi ve Yurtdışında Özellikle Uluslararası Platformda En İyi Şekilde Temsil Ederek Tanıtmak	
Hedef	3.5.1 2019 Yılına Kadar, Belediyenin Kardeş Şehir İlişkileri, Ulusal ve Uluslararası Network Üyelikleri ve Proje Ortaklıkları %100 Oranında Arttırılacaktır.	
Faaliyet Adı	SGM.F05 Kalkınma Ajansı Programlarından, AB ve Dış Kaynaklı Hibe Programlarından Yararlanmak Amacıyla Proje Hazırlanması ve Ulusal ve Uluslararası Etkinlikler Düzenlenmesi İle İlgili Faaliyetler	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	SGM.F06 Ulusal ve Uluslararası Alanda Proje Yarışmalarına Proje Sunulması Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	SGM.F07 Kardeş Şehir İlişkilerin Kurulması Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	SGM.F08 Strateji Geliştirme Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	3.5.2 2019 Yılına Kadar Basın ve Halkla İlişkiler Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	BYHİM.F04 Belediyenin Faaliyet ve Projelerinin Tanıtımı Amacıyla Tanıtıcı Afiş, Billboard, Broşür, Kitap ve Süreli Yayın Hazırlanması Faaliyeti	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	BYHİM.F05 Tören ve Organizasyonların Düzenlenmesi ve İletişimi İle İlgili Faaliyeti	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	BYHİM.F06 Belediye Web Sayfasının Güncellenmesi Faaliyeti	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	3.6 Gebze’de Toplumsal Dayanışmanın Artırılması İçin Sosyal Belediyecilik Hizmetleri Sunmak		
Hedef	3.6.1 Her Yıl Sünnet Ettirilen Maddi İmkânı Yetersiz Olan Çocuk ve Okul Kıyafet Yardımı Yapılan Öğrenci Sayısı En Az% 5 Oranında Artırılacaktır.		
Faaliyet Adı	BYHİM.F07 Fakir Çocukların Sünnet Ettirilmesi Faaliyeti	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Faaliyet Adı	BYHİM.F08 Öğrencilere Okul Kıyafeti Yardımı Faaliyeti	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Hedef	3.6.2 Her Yıl, Belediye Yardım İçin Başvuran Vatandaşlardan Belirlenen Kriterlere Uyan Tüm Vatandaşlara Durumlarına Uygun Ayni Veya Nakdi Yardım Yapılacaktır.		
Faaliyet Adı	BYHİM.F09 İlçe Sınırları İçinde Yaşayan Fakir ve Muhtaç Ailelere Yapılan Ayni ve Nakdi Yardım Faaliyeti	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Faaliyet Adı	BYHİM.F10 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Amaç	3.7 Kültür, Sanat, Spor ve Yaygın Eğitim Alanlarında Etkin Hizmetler Yürütürken Toplumsal Gelişmeye Katkı Yapmak.		
Hedef	3.7.1 Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler, Sürekli ve Vatandaş Memnuniyetini Esas Alacak Şekilde Yürütülecektir.		
Faaliyet Adı	KSM.F02 Kültürel Faaliyetler	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Faaliyet Adı	KSM.F03 Sanatsal Faaliyetler	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Faaliyet Adı	KSM.F04 Sosyal Faaliyetler	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Hedef	3.7.2 Kentte Eğitim ve Sanat Seviyesini Yükseltmek ve İşgücünün Niteliğini Artırmak Amacıyla Düzenlenecek Olan Meslek Eğitimi Kursları Sürekli ve Vatandaş Memnuniyetini Esas Alacak Şekilde Yürütülecektir.		
Faaliyet Adı	KSM.F05 Yaygın Eğitim Faaliyeti	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Hedef	3.7.3 Yaz Okulları ve Belediyenin Düzenlediği Spor Etkinliklerinin Sürekli Hale Getirilmesi Sağlanacaktır.		
Faaliyet Adı	KSM.F06 Spor Faaliyeti	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Proje Adı	KSM.F07 Uluslararası Satranç Turnuvası	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Hedef	3.7.4 2019 Yılına Kadar Kültür ve Sosyal İşler Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85’e Ulaştırılacaktır.		
Faaliyet Adı	KSM.F08 Kültür ve Sosyal Hizmetler İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	

	Amaç	3.8 Gebze’de Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi İçin Sosyal Belediyecilik Hizmetleri Sunmak	
	Hedef	3.8.1 Kentte Eğitim Seviyesini Yükseltmek İçin Kütüphane Hizmetlerine Katılım Sayısı 2019 Yılına Kadar % 20 Artırılacaktır.	
	Faaliyet Adı	KM.F01 Kütüphane Hizmetleri Faaliyeti	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet Adı	KM.F02 Fuar Faaliyeti	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ
	Faaliyet Adı	KM.F03 Kütüphane Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ
	Amaç	3.9 Belediye Sınırları İçerisindeki Mezarlıkların Bakım, Onarım ve Modernizasyonu ve Cenaze Hizmetlerinin En Uygun Şekilde Yerine Getirilmesi Suretiyle Halkın Cenaze ve Mezarlık Hizmetlerinden Memnuniyetlerini Artırmak	
	Hedef	3.9.1 2019 Yılına Kadar Yeni Mezarlık Binası Yapımı Dâhil Olmak Üzere, Tüm Mezarlıkların Her Yıl % 20 Sinin Bakım, Onarım ve Modernizasyonu Yapılacaktır.	
	Faaliyet Adı	MM.F01 Mezarların ve Mezarlık Alanlarının Bakım ve Onarımının Yapılması Faaliyeti	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ
	Hedef	3.9.2 Cenaze Yıkaması ve Defni, Dini Vecibelerimize %100 Uygun Olarak Gerçekleştirilmeye Devam Edilecektir.	
	Faaliyet Adı	MM.F02 Cenaze Defin Faaliyeti	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ
	Hedef	3.9.3 Belediye Şehir İçi Cenaze Nakletme Kapasitesi 2019 Yılına Kadar % 20 Artırılacaktır.	
	Faaliyet Adı	MM.F04 Şehir İçi ve Dışı Cenaze Nakil İşlemleri Faaliyeti	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ
	Hedef	3.9.4 2019 Yılına Kadar Cenaze ve Mezarlık Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti % 85’e Ulaştırılacaktır.	
	Faaliyet Adı	MM.F05 Cenaze ve Mezarlık Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

Tablo 1 İdare Performans Hedefi Tablosu

Yazı İşleri Müdürlüğü: 1.980.478,00 TL Tahmini Bütçe

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.1 Bilgi Teknolojilerinin de Yardımıyla Kurum İçi ve Dışı Yazılı İletişimi İle Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni Kararlarının Hazırlanma ve Duyurulma İşlemlerinin Süreklilik, Hız ve Güvenilirliğini Artırmak		
Hedef	1.1.1 2019 Yılı Sonuna Kadar Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni Kararlarının Online Sistem Aracılığı İle İzlenebilmesi Sağlanacak ve Hizmet Sunumu Sürekli İyileştirilmeye Devam Edilecektir		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
1.1.1.1 2017 Yılı Sonuna Kadar Encümen ve Meclis Kararlarının Online Sistem Aracılığı İle İzlenebilmesi Sağlanacaktır.	100%	100%	100%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
01-YIM.F01.G01 Meclis Toplantı Sayısı	15 Adet	7 Adet	12 Adet
02-YIM.F01.G02 Meclis Gündeminin Duyurulması / Tebliğ Süresi	3 Gün	3 Gün	3 Gün
03-YIM.F01.G03 Meclis Gündemin İlanının Belediyemiz Web Sayfasında Yayınlanma Yüzdesi	100%	100%	100%
04-YIM.F01.G04 Meclis Toplantı Gündeminin Hazırlanma Süresi	5 Gün	5 Gün	5 Gün
05-YIM.F01.G05 Meclis Toplantı Tutanağı Sayısı	15 Adet	7 Adet	12 Adet
06-YIM.F01.G06 Alınan Meclis Kararları Sayısı	256 Adet	133 Adet	240 Adet
07-YIM.F01.G07 Meclis Kararları Yazım ve İmza Süresi	2 Gün	2 Gün	2 Gün
08-YIM.F01.G08 Meclis Kararlarının Tebliğ Süresi	7 Gün	7 Gün	7 Gün
09-YIM.F01.G09 Encümen Gündeminin Hazırlanma Süresi	1 Gün	3 Gün	3 Gün
10-YIM.F01.G10 Encümen Toplantı Sayısı	98 Adet	42 Adet	101 Adet
11-YIM.F01.G11 Alınan Encümen Karar Sayısı	3.561 Adet	1.413 Adet	3.000 Adet
12-YIM.F01.G12 Encümen Kararlarının Yazım Süresi	2 Gün	4 Gün	4 Gün
13-YIM.F01.G13 Meclis ve Encümen Kararlarının İlgili Müdürlüğe Ulaştırılma Süresi (İmzalar Tamamlandıktan Sonra)	1 Gün	2 Gün	2 Gün
14-YIM.F01.G14 Encümen Karar Özet Defterinin Yazım Süresi	1 Gün	1 Gün	1 Gün

15-YİM.F01.G15 Aylık Periyotlarla Yayınlanan Meclis ve Encümen Kararlarının Online Sistem Aracılığı İle İzlenebilme Yüzdesi	100%	100%	100%
16-YİM.F01.G16 Meclis/Encümen Huzur Hakkı İşlemlerin Gerçekleştirilme Yüzdesi	100%	100%	100%
17-YİM.F01.G17 Plan Bütçe Komisyonu Toplantı Sayısı	55 Adet	10 Adet	60 Adet
18-YİM.F01.G18 Plan Bütçe Komisyonu Karar Sayısı	41 Adet	10 Adet	36 Adet
19-YİM.F01.G19 İmar Komisyonu Toplantı Sayısı	101 Adet	33 Adet	120 Adet
20-YİM.F01.G20 İmar Komisyonu Karar Sayısı	59 Adet	20 Adet	60 Adet
21-YİM.F01.G21 Hukuk Dilekçe Tetkik ve İsimlendirme Komisyonu Toplantı Sayısı	36 Adet	5 Adet	60 Adet
22-YİM.F01.G22 Hukuk Dilekçe Tetkik ve İsimlendirme Komisyonu Karar Sayısı	22 Adet	3 Adet	36 Adet
23-YİM.F01.G23 Çevre ve Sağlık Komisyonu Toplantı Sayısı	-	1 Adet	60 Adet
24-YİM.F01.G24 Çevre ve Sağlık Komisyonu Karar Sayısı	-	1 Adet	36 Adet
25-YİM.F01.G25 Kadın Erkek Eşitliği Komisyon Toplantı Sayısı	-	Yeni Gösterge	60 Adet
26-YİM.F01.G26 Kadın Erkek Eşitliği Komisyon Karar Sayısı	-	Yeni Gösterge	12 Adet
27-YİM.F02.G01 Yapılan Meclis Toplantılarının Canlı Olarak İzlenebilme Oranı	Yeni Gösterge	10%	100%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
YİM.F01 Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nin Sekretarya Hizmetleri	325.000,00 TL		325.000,00 TL
YİM.F02 Meclis Toplantılarının Belediyemiz Web Sayfasından Canlı Olarak İzlenebilmesinin Sağlanması	20.000,00 TL		20.000,00 TL
Genel Toplam	345.000,00 TL		345.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.1 Bilgi Teknolojilerinin de Yardımıyla Kurum İçi ve Dışı Yazılı İletişimi İle Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni Kararlarının Hazırlanma ve Duyurulma İşlemlerinin Süreklilik, Hız ve Güvenilirliğini Artırmak		
Hedef	1.1.2 Belediye Meclisi ve Encümeni Gündemindeki Evrakların Toplantı Öncesi Üyelere Elektronik Posta İle Gönderilmesi Sağlanacak ve Hizmet Sunumu Sürekli İyileştirilmeye Devam Edilecektir		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
1.1.2.1 2017 Yılı İçerisinde Belediye Meclisi Gündemindeki Evrakların Toplantı Öncesi Meclis Üyelerine Elektronik Posta İle Gönderilmesi Sağlanacaktır.	100%	100%	100%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
01- YİM.F03.G01 Meclis Gündemindeki Evrakların Toplantı Öncesi Meclis Üyelerine Elektronik Posta İle Gönderilmesi Yüzdesi	100%	100%	100%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
YİM.F03 Belediye Meclisi ve Encümeninin Yazışmalarının Elektronik Ortamda Yapılması Çalışmaları	15.000,00 TL		15.000,00 TL
Genel Toplam	15.000,00 TL		15.000,00 TL

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.1 Bilgi Teknolojilerinin de Yardımıyla Kurum İçi ve Dışı Yazılı İletişimi İle Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni Kararlarının Hazırlanma ve Duyurulma İşlemlerinin Süreklilik, Hız ve Güvenilirliğini Artırmak		
Hedef	1.1.3 Kent Konseyi Genel Kurulu, Yürütme Kurulu ve Diğer Karar Organlarının Toplantılarının ve Diğer İş ve İşlemlerinin Sonuçları % 100 Oranında ve Belirlenen Zamanda Raporlanıp İlgili Mercilere Ulaştırılacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
1.1.3.1. 2017 Yılında da Kent Konseyi Çalışmaları Sürdürülecektir.	100%	100%	100%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
01-YIM.F04.G01 Kent Konseyi Yürütme Kurulu Toplantı Sayısı	6 Adet	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	24 Adet
02- YIM.F04.G02 Kent Konseyi Yönetim Kurulu Toplantı Sayısı	-	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	12 Adet
03-YIM.F04.G03 Kent Konseyinin Genel Kurul Toplantılarının Gerçekleştirilme Sayısı	-	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	2 Adet
04-YIM.F04.G04 Kent Konseyince Belediye Meclisine Taşınan Karar Sayısı	-	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	10 Adet
05-YIM.F04.G05 Kent Konseyi Kadın Meclisi Toplantı Sayısı	-	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	12 Adet
06-YIM.F04.G06 Kent Konseyi Gençlik Meclisi Toplantı Sayısı	-	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	12 Adet
07-YIM.F04.G07 Kent Konseyi Engelli Meclisi Toplantı Sayısı	-	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	12 Adet
08-YIM.F04.G08 Kent Konseyi Çocuk Meclisi Toplantı Sayısı	-	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	12 Adet
09-YIM.F04.G09 Kent Konseyi Emekliler (Kıdemliler) Meclisi Toplantı Sayısı	-	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	12 Adet
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
YIM.F04 Kent Konseyi sekretarya hizmetleri	280.000,00 TL		280.000,00 TL
Genel Toplam	280.000,00 TL		280.000,00 TL

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.1 Bilgi Teknolojilerinin de Yardımıyla Kurum İçi ve Dışı Yazılı İletişimi İle Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni Kararlarının Hazırlanma ve Duyurulma İşlemlerinin Süreklilik, Hız ve Güvenilirliğini Artırmak		
Hedef	1.1.6 2019 Yılına Kadar Yazı İşlerinden Vatandaş Memnuniyeti En Az % 85'e Ulaştırılacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
1.1.6.1 2017 Yılında Yazı İşlerinden Vatandaş Memnuniyeti En Az % 85'e Ulaştırılacaktır.	85%	85%	85%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
01- YIM.F08.G01 Gelen Gizli ve Diğer Kayıt ve Dağıtım Süresi	1 Gün	1 Gün	1 Gün
02- YIM.F08.G02 Gelen Postaların Dağıtım Süresi	1 Gün	1 Gün	1 Gün
03- YIM.F08.G03 Giden Gizli ve Diğer Kayıt ve Dağıtım Süresi	1 Gün	1 Gün	1 Gün
04- YIM.F08.G04 Posta Hizmetlerinin Yürütülmesi	1 Gün	1 Gün	1 Gün
05- YIM.F09.G01 Dijital Arşivlerin İnternet Ortamında Paylaşım Açılma Oranı	25%	80%	100%
06- YIM.F10.G01 Birlik Meclis Gündeminin Hazırlanma ve Tebliğ Süresi	2 Gün	3 Gün	3 Gün
07- YIM.F10.G02 Birlik Meclis Toplantı Sayısı	2 Adet	1 Adet	2 Adet
08- YIM.F10.G03 Birlik Meclis Toplantı Karar Sayısı	10 Adet	8 Adet	10 Adet
09- YIM.F10.G04 Birlik Encümen Gündeminin Hazırlanma ve Tebliğ Süresi	3 Gün	3 Gün	3 Gün
10- YIM.F10.G05 Birlik Encümen Toplantı Sayısı	3 Adet	1 Adet	3 Adet
11- YIM.F10.G06 Birlik Encümen Toplantı Karar Sayısı	6 Adet	2 Adet	9 Adet
12- YIM.F11.G01 Otomasyon Sistemine Geçen Posta İşlemlerinin Yürütülmesi Yüzdesi	%70	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	20%
13- YIM.F12.G01 Müdürlük Olarak Elektronik İmzaya Geçilmesi Yüzdesi	%16,67	26,7%	20%
14- YIM.F13.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	12 Adet	8 Adet	12 Adet
15- YIM.F13.G02 Gelen Evrak Talep ve Şikâyetlerin Sonuçlandırılmasının Süresi	3 Gün	3 Gün	3 Gün

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
16-YIM.F13.G03 Yazı İşleri Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	%80	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	85%
17-YIM.F13.G04 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	100%	100%	100%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
YIM.F05. Kurum İçi ve Dışı Yazılı İletişim Faaliyeti	70.000,00 TL		70.000,00 TL
YIM.F06. Dijital Arşiv Sistemine Geçiş Projesi ve Arşivleme Faaliyeti	300.000,00 TL		300.000,00 TL
YIM.F07. Gebze Belediyeler Birliğinin Meclis, Encümen (Karar Organları) ve Sekreteryaya Hizmetleri	20.000,00 TL		20.000,00 TL
YIM.F08. Posta İşlemlerinin Otomasyona Geçmesi	75.000,00 TL		75.000,00 TL
YIM.F09. Kurum Olarak Elektronik İmzaya Geçilmesi	50.000,00 TL		50.000,00 TL
YIM.F10. Yazı İşleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	825.478,00 TL		825.478,00 TL
Genel Toplam	1.340.478,00 TL		1.340.478,00 TL

Tablo 1 İdare Performans Hedefi Tablosu

Strateji Geliştirme Müdürlüğü: 1.106.271,08 TL Tahmini Bütçe

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.4 Belediye Hizmetlerinde Kalite ve Verimlilik Artışı Sağlamak Amacıyla Kurumsal Kapasitenin Arttırılmasını Sağlamak		
Hedef	1.4.2 Kurumda Strateji ve Performans Odaklı Yönetim Sisteminin Kurumsallaşması İçin Gerekli Projeler 2019 Yılına Kadar Sürdürülecektir.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
1.4.2.1 Kurumda Strateji ve Performans Odaklı Yönetim Sisteminin Kurumsallaşması İçin Gerekli Projeler 2017 Yılında Uygulanmaya Devam Edilecektir.	20%	20%	20%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
01- SGM.F01.G01 Birim ve İdare Performans Programının Hazırlanması	1 Adet	1 Adet	1 Adet
02- SGM.F01.G02 Performans Programının Elektronik Ortamdan Takip Edilmesi Oranı	100%	100%	100%
03- SGM.F02.G01 Birim ve İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması	1 Adet	1 Adet	1 Adet
04- SGM.F02.G02 Faaliyet Raporlarının Elektronik Ortamdan Takip Edilmesi Oranı	100%	100%	100%
05- SGM.F03.G01 Stratejik Planın Uygulanma Yüzdesi	100%	100%	100%
06- SGM.F04.G01 İç Kontrol Sisteminin Kurulması, Standartlarının Uygulanma Yüzdesi	20%	20%	20%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
SGM.F01 İdare Performans Programının Hazırlanması ve İzlenmesi Faaliyeti	96.000,00 TL		96.000,00 TL
SGM.F02 İdare ve Birim Faaliyet Raporlarının Hazırlanması Faaliyeti	96.000,00 TL		96.000,00 TL
SGM.F03 Strateji Plan ve Yönetim Faaliyetini İzlenmesi ve Değerlendirilmesi Faaliyeti	81.000,00 TL		81.000,00 TL
SGM.F04 İç Kontrol Sistemi Kurulması, Standartlarının Uygulanması, Geliştirilmesi ve İç Denetim Çalışmalarının Yürütülmesi Faaliyeti	91.000,00 TL		91.000,00 TL
Genel Toplam	364.000,00 TL		364.000,00 TL

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	3.5 Gebze'yi ve Belediyeyi Yurtiçi ve Yurtdışında Özellikle Uluslararası Platformda En İyi Şekilde Temsil Ederek Tanıtmak		
Hedef	3.5.1 2019 Yılına Kadar, Belediyenin Kardeş Şehir İlişkileri, Ulusal ve Uluslararası Network Üyelikleri ve Proje Ortaklıkları %100 Oranında Arttırılacaktır		
Performans Hedefi		Yıllar	
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
3.5.1.1 2017 Yılında Belediyenin Kardeş Şehir İlişkileri Ulusal ve Uluslararası Network Üyelikleri ve Proje Ortaklıkları % 25 Oranında Arttırılacaktır; Ulusal ve Uluslararası Projeler ve AB Projeleri Hazırlanacaktır.	20%	20%	20%
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
01- SGM.F05.G01 Proje Geliştirilmesi İçin Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları İle Gerçekleştirilen İşbirliği Sayısı	6 Adet	4 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
02- SGM.F05.G02 AB Mali Kaynaklarından Yararlanmak Amacıyla Hazırlanan ve Müracaatı Gerçekleştirilen Proje Sayısı	-	Yılsonunda Yılsonunda Girilecektir.	*Bilgisi Aktarılacak
03- SGM.F05.G03 AB Düzeyinde İşbirliği Yapılan Yerel Yönetim Kurumları Sayısı	20 Adet	8 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
04- SGM.F06.G01 Uluslararası Düzeyde Hazırlanan Ortaklık Proje Sayısı	-	Yılsonunda belirtilecektir.	*Bilgisi Aktarılacak
05- SGM.F06.G02 Kabul Edilen Proje Sayısı	-	Yılsonunda belirtilecektir.	*Bilgisi Aktarılacak
06- SGM.F06.G03 Düzenlenen Proje Yarışması Sayısı	-	Yılsonunda belirtilecektir.	*Bilgisi Aktarılacak
07- SGM.F07.G01 Kardeş Şehir Düzeyinde İşbirliği Yapılan Yerel Yönetim Kurumları Sayısı	4 Adet	Yılsonunda belirtilecektir.	*Bilgisi Aktarılacak
08- SGM.F07.G08 Kardeş Şehir Sayısı		Yeni Gösterge	*Bilgisi Aktarılacak
09- SGM.F08.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantı Âdeti	12 Adet	8 Adet	12 Adet
10 SGM.F08.G02 Gelen Şikâyet ve Talebin Yerinde İncelenme Yüzdesi	100%	100%	100%
11- SGM.F08.G03 Strateji Geliştirme Hizmetlerinden Çalışan Memnuniyet Oranı	85%	85%	85%
12- SGM.F08.G04 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	100%	100%	100%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
SGM.F05 Kalkınma Ajansı Programlarından, AB ve Dış Kaynaklı Hibe Programlarından Yararlanmak Amacıyla Proje Hazırlanması ve Ulusal ve Uluslararası Etkinlikler Düzenlenmesi İle İlgili Faaliyetler	91.000,00 TL		91.000,00 TL
SGM.F06 Ulusal ve Uluslararası Alanda Proje Yarışmalarına Proje Sunulması Faaliyeti	81.000,00 TL		81.000,00 TL
SGM.F07 Kardeş Şehir İlişkilerinin Kurulması, Sürdürülmesi ve Kardeş Şehirlerle Proje Gerçekleştirilmesi Faaliyeti	122.000,00 TL		122.000,00 TL
SGM.F08 Strateji Geliştirme Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	448.271,08 TL		448.271,08 TL
Genel Toplam	742.271,08 TL		742.271,08 TL

Tablo 1 İdare Performans Hedefi Tablosu

Mali Hizmetler Müdürlüğü: 39.375.743,77 TL Tahmini Bütçe

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.2 Belediyenin Stratejik Plan ve Performans Programı Çerçevesinde Gelirlerinin Tahsil Edilmesini ve Giderlerinin Gerçekleşmesini Sağlayarak, Gelir Artışı ve Gerçekleşme Oranı Daha Yüksek Bir Performans Esaslı Bütçe Oluşturmak		
Hedef	1.2.1 2015 Yılından İtibaren Belediyenin Mali Disiplini Sağlanarak, Bütçe Gerçekleştirilmesi En Az % 80 Oranında Sağlanacak ve 2019 Yılı Sonuna Kadar Sürdürülecektir.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
1.2.1.1 2017 Yılında Belediyenin Mali Disiplini Sağlanarak, Bütçesi Denkliği En Az %80 Oranında Sağlanacaktır.	80%	80%	80%
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
01- MHM.F01.G01 Bütçenin Kesin Hesaba Göre Gelir Yönünden Gerçekleşme Oranı	53 %	Yılsonunda belirtilecektir.	80%
02- MHM.F01.G02 Bütçenin Kesin Hesaba Göre Gider Yönünden Gerçekleşme Oranı	49%	Yılsonunda belirtilecektir.	80%
03- MHM.F02.G01 Banka Hesap Hareketlerinin Kontrolü	1 Gün	1 Gün	1 Gün
04- MHM.F02.G02 Teminat Mektuplarının Kontrolü	7 Gün	7 Gün	7 Gün
05- MHM.F02.G03 Tahakkuk Eden Ödeme Emri Belgelerinin Kontrolü	3 Gün	2 Gün	2 Gün
06- MHM.F02.G04 Kontrolü Yapılmış Ödeme Emri Belgelerinin Muhasebe Kaydının Yapılması Süresi	2 Gün	2 Gün	2 Gün
07- MHM.F03.G01 Ödenen Borç Miktarın Bütçeye Oranı	43%	Yılsonunda belirtilecektir.	*Bilgisi Aktarılacak
08- MHM.F03.G03 Cari Transferlerin Bütçeye Oranı	2%	Yılsonunda belirtilecektir.	*Bilgisi Aktarılacak
09- MHM.F04.G01 Yedek Ödeneğin Bütçeye Oranı	9%	9 %	*Bilgisi Aktarılacak
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
MHM.F01 Belediyenin Performans Esaslı Bütçe ve Kesin Hesabının Hazırlanması	25.000,00 TL		25.000,00 TL
MHM.F02 Ön Mali Kontrol Faaliyeti ve Ödeme İşlemleri Faaliyeti	10.000,00 TL		10.000,00 TL
MHM.F03 Kurum Borç Ödemesi ve Transferler Faaliyeti	6.019.735,00 TL		6.019.735,00 TL
MHM.F04 Yedek Ödenekler Faaliyeti	26.267.978,37 TL		26.267.978,37 TL
Genel Toplam	32.322.713,37 TL		32.322.713,37 TL

Not: *Bilgisi Aktarılacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere "bilgisi aktarılacaktır" yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.2 Belediyenin Stratejik Plan ve Performans Programı Çerçevesinde Gelirlerinin Tahsil Edilmesini ve Giderlerinin Gerçekleşmesini Sağlayarak, Gelir Artışı ve Gerçekleşme Oranı Daha Yüksek Bir Performans Esaslı Bütçe Oluşturmak		
Hedef	1.2.2 Takibe Alınan Belediye Alacaklarının 2019 Yılına Kadar % 50 Oranında Tahsilatı Sağlanacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
1.2.2. 1 Takibe Alınan Belediye Alacaklarının Mevcut Tahsilât Oranları 2017 Yılında En Az %10 Oranında Arttırılacaktır.	10%	10%	10%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
01- MHM.F05.G01 Toplam Tahsilât Tutarı / TL	117.571.746,15	Yılsonunda belirtilecektir.	*Bilgisi Aktarılacak
02- MHM.F05.G02 Aylık Mizan ve Yıllık Yılsonu Bilançosunun Çıkarılması	100%	100%	100%
03- MHM.F05.G03 Say 2000 İşlemlerinin Yapılması	100%	100%	100%
04- MHM.F05.G04 Sayıştay İle İlgili İşlemlerin Yapılması	100%	100%	100%
05- MHM.F06.G01 Mükellef Sayısı	185.791 Kişi	104.809 Kişi	*Bilgisi Aktarılacak
06- MHM.F06.G02 Beyan Sayısı	259.251 Kişi	277165 Kişi	*Bilgisi Aktarılacak
07- MHM.F06.G03 Düzenlenen Haciz Varakası Sayısı	1.444 Adet	3.222 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
MHM.F05 Mevcut Gelir Akışının Devamlılığını Sağlamak İçin Çalışmalar Yapılması Faaliyeti	10.000,00 TL		10.000,00 TL
MHM.F06 Tahsilat Takip Faaliyeti	310.000,00 TL		310.000,00 TL
Genel Toplam	320.000,00 TL		320.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere “bilgisi aktarılacaktır” yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.2 Belediyenin Stratejik Plan ve Performans Programı Çerçevesinde Gelirlerinin Tahsil Edilmesini ve Giderlerinin Gerçekleşmesini Sağlayarak, Gelir Artışı ve Gerçekleşme Oranı Daha Yüksek Bir Performans Esaslı Bütçe Oluşturmak		
Hedef	1.2.3. Tahakkuk Oranlarına Göre Her Yıl Tahsilat Miktarı % 10 Artırılacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
1.2.3. 1 Yapılacak Olan Saha Çalışmalarıyla Gelir Tahakkukları ve Mevcut Tahsilât Oranları 2017 Yılında En Az %10 Oranında Arttırılacaktır.	10%	10%	10%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
01- MHM.F07.G01 Fiyat Tariflerinin Belirlenmesi	100%	100%	100%
02- MHM.F08.G01 Toplam Tahakkuk Tutarı / TL	210.821.849,42	211.782.791,83	*Bilgisi Aktarılacak
03- MHM.F09.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	12 Adet	8 Adet	12 Adet
04- MHM.F09.G02 Beyaz Masadan Gelen Dilekçeye Cevap Süresi	1 Gün	1 Gün	1 Gün
05- MHM.F09.G03 Gelen Şikâyet ve Talepleri Yerinde İncelenmesi Yüzdesi	100%	100%	100%
06- MHM.F09.G04 İncelenen Bir Şikâyet Veya Bir Talebin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi	1 Gün	1 Gün	1 Gün
07- MHM.F09.G05 Mali Hizmetlerden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	80%	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	85%
08- MHM.F09.G06 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	100%	100%	100%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
MHM.F07 Fiyat Tariflerinin Belirlenmesi Faaliyeti	25.000,00 TL		25.000,00 TL
MHM.F08 Tahakkuk ve Tahsilat Faaliyetleri	10.000,00 TL		10.000,00 TL
MHM.F09 Mali Hizmetler İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	6.698.030,40 TL		6.698.030,40 TL
Genel Toplam	6.733.030,40 TL		6.733.030,40 TL

Not: *Bilgisi Aktarılacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere “bilgisi aktarılacaktır” yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1 İdare Performans Hedefi Tablosu

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü: 3.213.025,40 TL Tahmini Bütçe

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.3 Personelin Nitelik, Beceri, Moral ve Motivasyonunu Artırmak, Nicelik Açısından Norm Kadro Standartlarını Yakalamak ve Personelin Özlük İşlemlerini Mevzuat Çerçevesinde ve Hızlı Olarak Yürütmek Suretiyle Belediyenin İnsan Kaynakları Verimini Artırmak		
Hedef	1.3.1 Tüm Kurum Personelinin Özlük İşlemlerinin Hızının Her Yıl En Az % 5 Oranında Artırılması Sağlanacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
1.3.1.1 Personel Özlük İşlemleri 2017 Yılında %100 Yapılacaktır.	100%	100%	100%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
01- İKEM.F01.G01 Hastalık İzni İşlem Sayısı	760 Adet	462 Adet	*Bilgisi Aktarılabacak
02- İKEM.F01.G02 Sosyal (Doğum, Ölüm ve Evlenme) İzin Alan Personel Sayısı	71 Kişi	42 Kişi	*Bilgisi Aktarılabacak
03- İKEM.F01.G03 Toplam İş Kazaları (Adet)		2 Kişi	*Bilgisi Aktarılabacak
04- İKEM.F01.G04 İzin İşlemlerinin Düzenlenme ve Sonuçlandırma Süresi	2 Gün	2 Gün	2 Gün
05- İKEM.F01.G05 İzin Ücreti Tahakkuk Ettirilen Personel Sayısı	459 Kişi	249 Kişi	*Bilgisi Aktarılabacak
06- İKEM.F01.G06 T.İ.S Gereği Teşvik Primi Verilen Personel Sayısı	14 Kişi	14 Kişi	*Bilgisi Aktarılabacak
07- İKEM.F01.G07 İşlem Yapılan Dilekçe Başvuru Sayısı	86 Adet	70 Adet	*Bilgisi Aktarılabacak
08- İKEM.F01.G08 Toplam İzin İşlem Sayısı (Yıllık, Mazeret, Ücretsiz)	3.564 Kişi	1.773 Adet	*Bilgisi Aktarılabacak
09- İKEM.F01.G09 İşten Ayrılma İşlemlerinin Yapılma ve Sonuçlandırma Süresi	2 Gün	2 Gün	2 Gün
10- İKEM.F01.G10 Memurlara Ait Zam ve Tazminatlar Valilik Makamına Onaylatılması Oranı.	1 Adet	1 Adet	100%
11- İKEM.F01.G11 İç Yazışma Sayısı	379 Adet	260 Adet	*Bilgisi Aktarılabacak
12- İKEM.F01.G12 Dış Yazışma Sayısı	343 Adet	306 Adet	*Bilgisi Aktarılabacak
13- İKEM.F01.G13 Maaş Bordrosu Hazırlanan Personel Sayısı	507 Kişi	292 Kişi	*Bilgisi Aktarılabacak
14- İKEM.F01.G14 Çalışanların Sendika Aidat Liste Hazırlanma Sayısı	12 Adet	6 Adet	*Bilgisi Aktarılabacak
15- İKEM.F01.G15 Kefalet Aidatı Hazırlanması	4 Adet	2 Adet	4 Adet
16- İKEM.F01.G16 Aylık Memur Emekli Keseneği Bildirgelerinin Online Olarak SGK'ya Gönderilmesi	12 Adet	7 Adet	12 Adet
17- İKEM.F01.G17 Aylık İşçi ve Sözleşmeli Personelin Sigorta Pirim Bildirgelerinin Online Olarak SGK'ya Gönderilmesi	504 Kişi	14 Kişi	*Bilgisi Aktarılabacak

18- İKEM.F01.G18 Çalışanların Ücret Artışlarının Maaşlarına Yansıtılması Oranı	100%	100%	100%
19- İKEM.F02.G01 İşçi ve Kamu Görevlilerin Sendikaları İle İlgili İşlemlerin Yürütülmesi Oranı (Yüzde)	100%	100%	100%
20- İKEM.F02.G02 İşçi Personele Yapılan Eğitim Yardımı Ödeme Oranı. (Belgeye Dayanarak)	100%	100%	100%
21- İKEM.F02.G03 Kamu Görevlilerinin Sendikalılık Oranı	100%	100%	100%
22- İKEM.F02.G04 T.İ.S. Gereği Yapılan Sosyal Yardım Oranı	100%	100%	100%
23- İKEM.F03.G01 Personel Bilgilerinin Dosyalama ve Arşivleme Oranı	100%	100%	100%
24- İKEM.F03.G02 Özlük Bilgilerin Güncellenmesi Yüzdesi	100%	100%	100%
25- İKEM.F03.G03 Özlük Bilgilerinin Dijital Ortamda Saklanması ve Takibi Yüzdesi	100%	100%	100%
26- İKEM.F03.G04 Personelden Aile Beyanının Alınması ve Takip Oranı	100%	100%	100%
27- İKEM.F03.G05 Meclis Üyeleri ve Memurlardan Mal Beyanının Alınması ve Takibi.	100%	100%	100%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İKEM.F01 Personel Özlük, Bordro Tahakkuk İşlemleri Faaliyeti (İşe Giriş, İzin, İşten Ayrılma, Emeklilik, Maaş, İkramiye Vb.)	1.255.500,60 TL		1.255.500,60 TL
İKEM.F02 Toplu İş Sözleşmeleri İle İşçi ve Kamu Görevlileri Sendikaları İle İlgili İşlemlerin Yürütülmesi Faaliyeti	617.694,00 TL		617.694,00 TL
İKEM.F03 Personel Bilgilerinin Dosyalama ve Dijital Arşivleme Çalışmalarının Yapılması	5.000,00 TL		5.000,00 TL
Genel Toplam	1.878.194,60 TL		1.878.194,60 TL

Not: *Bilgisi Aktarılabacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere "bilgisi aktarılabacaktır" yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.3 Personelin Nitelik, Beceri, Moral ve Motivasyonunu Artırmak, Nicelik Açısından Norm Kadro Standartlarını Yakalamak ve Personelin Özlük İşlemlerini Mevzuat Çerçevesinde ve Hızlı Olarak Yürütmek Suretiyle Belediyenin İnsan Kaynakları Verimini Artırmak		
Hedef	1.3.2 2019 Yılına Kadar Personel Sayısı Norm Kadro Standartlarına Çekilecektir.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
1.3.2. 1 2017 Yılı İçerisinde Norm Kadro Çalışmaları %20 Oranında Gerçekleşecektir.	20%	20%	20%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
01- İKEM.F04.G01 Organizasyon Şemasının Güncellenmesi Sıklığı	1 Adet	1 Adet	1 Adet
02- İKEM.F04.G02 Organizasyon Şemasının Norm Kadroya Uygunluk Oranı	100%	100%	100%
03- İKEM.F05.G01 Belediye Hizmetlerinde Çalıştırılmak Üzere Sözleşmeli Personel Alımı (Adet)	8 Kişi	29 Kişi	*Bilgisi Aktarılacak
04- İKEM.F06.G01 Memur Terfi İşlemleri (Adet)	170 Adet	114 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
05- İKEM.F06.G02 Memur İntibak İşlemleri (Adet)	14 Adet	5 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
06- İKEM.F06.G03 Memurlarda Atama Onayı sayısı	4 Adet	10 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
07- İKEM.F06.G04 Emekliye Ayrılan Personel Sayısı	20 Kişi	17 Kişi	*Bilgisi Aktarılacak
08- İKEM.F06.G05 İstifa Vefat Vb. Sebepler İle İşten Ayrılan Personel Sayısı	1 Kişi	8 Kişi	*Bilgisi Aktarılacak
09- İKEM.F06.G06 Kurumumuzda İstihdam Edilen Engelli, Hükümlü, Terör Mağduru Personelin İşlem Sayısı	1 Adet	1 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İKEM.F04 Organizasyon Şemasının Norm Kadro Çerçevesinde Güncellenmesi Faaliyeti	5.000,00 TL		5.000,00 TL
İKEM.F05 Norm Kadro Çerçevesinde Memur ve İşçi İstihdamı (Kurum İçi ve Kurum Dışı Personel Atama İşlemleri)	169.256.00 TL		169.256.00 TL
İKEM.F06 Belediyenin İnsan Kaynakları ve Kariyer Planlaması İle Birimlerde İstihdam Edilen Personelin Kariyeri ve Kabiliyeti Doğrultusunda Çalıştırılması Faaliyeti (Kadro, Terfi ve Görevde Yükselme İşlemleri, Personel Derece ve Kademe Yükseltilmesi)	5.000,00 TL		5.000,00 TL
Genel Toplam	179.256,00 TL		179.256,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere "bilgisi aktarılmaktadır" yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.3 Personelin Nitelik, Beceri, Moral ve Motivasyonunu Artırmak, Nicelik Açısından Norm Kadro Standartlarını Yakalamak ve Personelin Özlük İşlemlerini Mevzuat Çerçevesinde ve Hızlı Olarak Yürütmek Suretiyle Belediyenin İnsan Kaynakları Verimini Artırmak		
Hedef	1.3.3 Yönetici Personele Her Yıl En Az 20 Saat, Diğer Personele En Az 10 Saat / Kişi Seminer Veya Hizmet İçi Eğitim Verilecektir.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
1.3.3. 1 Yönetici Personele 2017 Yılında En Az 20 Saat, Diğer Personele En Az 10 Saat / Kişi Seminer Veya Hizmet İçi Eğitim Verilecektir.	10 Saat	10 Saat	10 Saat
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
01- İKEM.F07.G01 Eğitim İhtiyaç Analizinin Müdürlük Bazında Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
02- İKEM.F07.G02 Eğitim Planının Hazırlanma Yüzdesi	100%	100%	100%
03- İKEM.F07.G03 Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Etkinliği Sayısı	24 Adet	12 Adet	15 Adet
04- İKEM.F07.G04 Kişi Başı Yıllık Hizmet İçi Eğitim Saati	6 Saat	6 Saat	6 Saat
05- İKEM.F07.G05 Hizmet İçi Eğitimden Memnuniyet Oranı	80%	80%	80%
06- İKEM.F08.G01 Çeşitli Birimlerde Staj Yapan Öğrenci Sayısı	384 Kişi	130 Kişi	120 Kişi
07- İKEM.F09.G01 İnsan Kaynakları Planlaması ve İşgücü Analizinin Takibi Oranı		Yeni Gösterge	100 %
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İKEM.F07 Hizmet Öncesi ve Hizmet İçi Eğitim Faaliyeti	30.000,00 TL		30.000,00 TL
İKEM.F08 Öğrenci İşletme Staj Faaliyeti (Mesleki Liseliler)	616.000,00 TL		616.000,00 TL
İKEM.F09 İnsan Kaynakları Planlaması ve İşgücü Analizinin Gerçekleştirilmesi ve Takibi Projesi	25.000,00 TL		25.000,00 TL
Genel Toplam	671.000,00 TL		671.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılmayacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere "bilgisi aktarılmayacaktır" yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.3 Personelin Nitelik, Beceri, Moral ve Motivasyonunu Artırmak, Nicelik Açısından Norm Kadro Standartlarını Yakalamak ve Personelin Özlük İşlemlerini Mevzuat Çerçevesinde ve Hızlı Olarak Yürütmek Suretiyle Belediyenin İnsan Kaynakları Verimini Artırmak		
Hedef	1.3.4 Personelin Moral ve Motivasyonunu Artırmak Amacıyla Her Yıl En Az 2 Adet Etkinlik Düzenlenecektir.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
1.3.4. 1 Personelin Moral ve Motivasyonunu Artırmak Amacıyla 2017 Yılında En Az 2 Adet Etkinlik Düzenlenecektir.	2 Adet	2 Adet	2 Adet
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
01- İKEM.F10.G01 Kutlama, Taziye ve Geçmiş Olsun Ziyaretinde Bulunulan Personel Sayısı	757Kişi	420 Kişi	*Bilgisi Aktarılacak
02- İKEM.F11.G01 Düzenlenen Personel Yemeği Sayısı	2 Adet	1 Adet	1 Adet
03- İKEM.F11.G02 Düzenlenen Personel Gezisi Sayısı	2 Adet	1 Adet	2 Adet
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İKEM.F10 Kurum İçi İletişimin Sağlanması Faaliyeti	10.000,00 TL		10.000,00 TL
İKEM.F11 Belediye Çalışanlarının Moral ve Motivasyonları İle Verimliliklerinin Artırılmasına Yönelik Faaliyetler	5.000,00 TL		5.000,00 TL
Genel Toplam	15.000,00 TL		15.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere “bilgisi aktarılacaktır” yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.3 Personelin Nitelik, Beceri, Moral ve Motivasyonunu Artırmak, Nicelik Açısından Norm Kadro Standartlarını Yakalamak ve Personelin Özlük İşlemlerini Mevzuat Çerçevesinde ve Hızlı Olarak Yürütmek Suretiyle Belediyenin İnsan Kaynakları Verimini Artırmak		
Hedef	1.3.5 2015 Sonuna Kadar İş Analizleri ve Süreç Analizleri Yapılarak İş Süreçleri Belirlenecek ve 2019 Yılına Kadar Sürekli Güncellenerek ve Hizmet Kalitesinin Standartları Geliştirilerek Her Yıl Kurumsal ve Bireysel Performansın Düzenli Olarak Ölçümü Sağlanacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
1.3.5.1 İş Analizleri ve Süreç Analizleri Yapılmaya Başlanıp, İş Süreçleri Belirlendikçe Sürekli Güncellenerek ve Hizmet Kalitesinin Standartları Geliştirilerek 2017 Yılında Kurumsal ve Bireysel Performansın Düzenli Olarak Ölçümü Sağlanacaktır.	100%	100%	100%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
01- İKEM.F12.G01 İdari (Disiplin)Soruşturması Sayısı	9 Kişi	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	*Bilgisi Aktarılacak
02- İKEM.F12.G02 Savunması Alınan Personel Sayısı	5 Kişi	2 Kişi	*Bilgisi Aktarılacak
03- İKEM.F12.G03 Uyarma Veya İhtar Cezası Alan Personel Sayısı	4 Kişi	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	*Bilgisi Aktarılacak
04- İKEM.F12.G04 Kınama Cezası Alan Personel Sayısı	-	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	*Bilgisi Aktarılacak
05- İKEM.F12.G05 Yevmiye Kesimi Cezası Alan Personel Sayısı	2 Kişi	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	*Bilgisi Aktarılacak
06- İKEM.F12.G06 Görevden Uzaklaştırma Cezası Alan Personel Sayısı	-	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	*Bilgisi Aktarılacak
07- İKEM.F12.G07 Personelin Mesaiye Devamının Takibi	100%	100%	100%
08- İKEM.F12.G08 İş Analizi Yapılmasının Takibi Oranı	50%	% 25	100%
09- İKEM.F13.G01 İhtiyaca Göre Birimlere Görevlendirilen Personel Sayısı	28 Kişi	20 Kişi	*Bilgisi Aktarılacak
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İKEM.F12 Personel İş Süreci Gözden Geçirilerek İşlemlerin Hızlandırılması İş Analizi Yapılarak Birimlerin Personel İhtiyacının Ortaya Çıkarılması Faaliyeti	7.500,00 TL		7.500,00 TL
İKEM.F13 Diğer Müdürlüklere Personel Desteği Faaliyeti	145.780,80 TL		145.780,80 TL
Genel Toplam	153.280,80 TL		153.280,80 TL

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.4 Belediye Hizmetlerinde Kalite ve Verimlilik Artışı Sağlamak Amacıyla Kurumsal Kapasitenin Arttırılmasını Sağlamak		
Hedef	1.4.1 2019 Yılına Kadar, Belediyede Kalite Yönetim Sisteminin Sürekliliği Sağlanacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
1.4.1.1 2017 Yılında Belediyede Kalite Yönetim Sisteminin Sürekliliği Sağlanmaya Devam Edilecektir.	100%	100%	100%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
01- İKEM.F14.G01 Birimlerde KYS Kapsamında İç ve Dış Tetkik Yapılması	1 Defa	1 Defa	1 Defa
02- İKEM.F15.G01 Düzenlenen DÖF Sayısı	2 Defa	1 Defa	2 Defa
03- İKEM.F15.G01 Belediyemiz KYS'nin İyileştirilip Sürdürülebilmesi Noktasında Yönetimle Yapılan Gözden Geçirme Toplantı Sayısı	12 Adet	7 Adet	1 Adet
04- İKEM.F16.G01 Yapılan Birim İçİ Değerlendirme Toplantısı Adedi	12 Adet	8 Adet	12 Adet
05- İKEM.F16.G01 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Hizmetlerinden Çalışan Memnuniyeti Oranı	80%	85%	85%
06- İKEM.F16.G02 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	100%	100%	100%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İKEM.F14 İç ve Dış Tetkik Faaliyeti	2.500,00 TL		2.500,00 TL
İKEM.F15 Yönetim İşleyişinin Gözden Geçirilmesi ve Düzeltici Önleyici Faaliyetler	94.000,00 TL		94.000,00 TL
İKEM.F16 İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	219.793,80 TL		219.793,80 TL
Genel Toplam	316.293,80 TL		316.293,80 TL

Tablo 1 İdare Performans Hedefi Tablosu

Hukuk İşleri Müdürlüğü: 2.614.995,40 TL Tahmini Bütçe

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.4 Belediye Hizmetlerinde Kalite ve Verimlilik Artışı Sağlamak Amacıyla Kurumsal Kapasitenin Arttırılmasını Sağlamak		
Hedef	1.4.3 Birimleri Doğru ve Güvenilir Hukuki Bilgilendirme İle Vatandaşla Belediye Arasındaki Hukuki İhtilaflar, 2019 Yılı Sonuna Kadar En Az % 30 Oranında Azaltılacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
1.4.3. 1 Birimleri Doğru ve Güvenilir Hukuki Bilgilendirme İle Vatandaşla Belediye Arasındaki Hukuki İhtilaflar Sayısal ve Niteliksel Olarak 2017 Yılında Azaltılmaya Devam Edilecektir.	100%	100%	100%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
01- HİM.F01.G01 Açılan Dava Sayısı	1.099 Adet	128 Adet	*Bilgisi Aktarılabacak
02- HİM.F01.G02 Sonuçlandırılan Dava Sayısı	1.051 Adet	259 Adet	*Bilgisi Aktarılabacak
03- HİM.F01.G03 Kısmen Kabul Edilen Dava Sayısı	27 Adet	16 Adet	*Bilgisi Aktarılabacak
04- HİM.F01.G04 Belediye Aleyhine Sonuçlanan Dava Sayısı	221 Adet	28 Adet	*Bilgisi Aktarılabacak
05- HİM.F01.G05 Belediye Lehine Sonuçlandırılan Dava Sayısı	280 Adet	19 Adet	*Bilgisi Aktarılabacak
06- HİM.F01.G06 Kısmen Ret Edilen Dava Sayısı	24 Adet	16 Adet	*Bilgisi Aktarılabacak
07- HİM. F02.G01 İlgili Birimlere Gönderilen Dava Sonuçları Sayısı	370 Adet	228 Adet	*Bilgisi Aktarılabacak
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
HİM.F01 Belediyenin Taraf Olduğu Davaların Takip Edilmesi ve Sonuçlandırılması Faaliyeti	10.000,00 TL		10.000,00 TL
HİM.F02 Belediye İle İlgili Mevzuattaki Değişiklikler İle Yargı Organları Tarafından Verilen Kararların Tasnif Edilerek İlgili Müdürlüklere İletilmesi Faaliyeti	500.000,00 TL		500.000,00 TL
Genel Toplam	510.000,00 TL		510.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılabacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere "bilgisi aktarılabacaktır" yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.4 Belediye Hizmetlerinde Kalite ve Verimlilik Artışı Sağlamak Amacıyla Kurumsal Kapasitenin Arttırılmasını Sağlamak.		
Hedef	1.4.4 Doğru ve Süreklilik Arz Eden Hukuki Yardımlar Yoluyla, Birimlerin Yaptığı İşlemlerde Her Yıl En Az % 10 Oranında Daha Az Hukuki Hata Yapmaları Sağlanacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
1.4.4.1 Doğru ve Süreklilik Arz Eden Hukuki Yardımlarla Birimlerin Yaptığı İşlemlerde Daha Az Hukuki Hata Yapmalarını Sağlamak	100%	100%	100%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
01- HİM.F03.G01 Verilen Yazılı Hukuki Mütalaa Sayısı	16 Adet	16 Adet	*Bilgisi Aktarılabacak
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
HİM.F03 Hukuki Danışmanlık Faaliyeti	10.000,00 TL		10.000,00 TL
Genel Toplam	10.000,00 TL		10.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılabacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere “bilgisi aktarılabacaktır” yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.4 Belediye Hizmetlerinde Kalite ve Verimlilik Artışı Sağlamak Amacıyla Kurumsal Kapasitenin Arttırılmasını Sağlamak		
Hedef	1.4.5 Yürüyen Davalarda Yargılamayı Hızlandırmak İçin Belediye Yargı Mercileri, İcra Daireleri ve Noterlerde Tam Olarak Temsil Edilecektir.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
1.4.5.1 Yürüyen Davalarda Yargılamayı Hızlandırmak İçin Belediye Yargı Mercileri, İcra Daireleri ve Noterlerde Tam Olarak Temsil Edilecektir.	100%	100%	100%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
01- HİM.F04.G01 İlgili Birimlerden Gelen Yazı Sayısı	6.440 Adet	2.571 Adet	*Bilgisi Aktarılabak
02- HİM.F04.G02 İlgili Birimlere İletilen Yazı Sayısı	1.515 Adet	589 Adet	*Bilgisi Aktarılabak
03- HİM.F05.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	12 Adet	8 Adet	12 Adet
04- HİM.F05.G02 Beyaz Masadan Gelen Dilekçeye Cevap Süresi	3 Gün	1 Gün	1 Gün
05- HİM.F05.G03 İncelenen Bir Şikâyet Veya Bir Talebin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi	3 Gün	3 Gün	3 Gün
06- HİM.F05.G04 Hukuk İşlerinden Çalışan Memnuniyeti Oranı	80%	85%	85%
07- HİM.F05.G05 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	100%	100%	100%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
HİM.F04 Tüm Yargı Mercileri, Hakemler, İcra Daireleri ve Noterlerde Faaliyetin Özenle ve Eksiksiz Olarak Yürütülmesi Faaliyeti	1.480.000,00 TL		1.480.000,00 TL
HİM.F05 Hukuk İşleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	614.995,40 TL		614.995,40 TL
Genel Toplam	2.094.995,40 TL		2.094.995,40 TL

Not: *Bilgisi Aktarılabak: Hedeflendirilmesi yapılabayan göstergelere “bilgisi aktarılabaktır” yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1 İdare Performans Hedefi Tablosu

Teftiş Kurulu Müdürlüğü: 126.615,00 TL Tahmini Bütçe

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.4 Belediye Hizmetlerinde Kalite ve Verimlilik Artışı Sağlamak Amacıyla Kurumsal Kapasitenin Arttırılmasını Sağlamak		
Hedef	1.4.6 Kaymakamlık ve Başkanlık Makamından Gelen Tüm İnceleme, Araştırma ve Soruşturmalar, Kanuni Süresi İçerisinde ve Adil Olarak Sonuçlandırmak		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
1.4.6.1 2017 Yılında Kaymakamlık ve Başkanlık Makamından Gelen Tüm İnceleme, Araştırma ve Soruşturmalar, Kanuni Süresi İçerisinde ve Adil Olarak Sonuçlandırılacaktır.	100%	100%	100%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
01- TKM.F01.G01 Kanun ve Mevzuatların Yakından Takip Edilmesi Yüzdesi	100%	100%	100%
02- TKM.F01.G02 Soruşturması Neticelenen İlgili Memur Personel Hakkında İlgili Makama Kararların Tebligatlarının Yapılması Süresi	2 Gün	2 Gün	2 Gün
03- TKM.F01.G03 Başkanlık Makamının Emri Onayı İle İdari Tahkikat Yapılma Süresi	1 Gün	1 Gün	1 Gün
04- TKM.F02.G01 Kaymakamlık Makamının Emri ve Onayı İle 4483 Sayılı Yasa Uyarınca Ön İnceleme Yapılması Süresi	40 Gün	40 Gün	40 Gün
05- TKM.F03.G01 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	100%	100%	100%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
TKM.F01 Başkanlık Makamının Emri Onayı İle İnceleme, Araştırma ve Soruşturma Yapılması ve Başkanlık Makamına Teslimi Faaliyeti	250,00 TL		250,00 TL
TKM.F02 Kaymakamlık Makamının Emri ve Onayı İle 4483 Sayılı Yasa ve İlgili Diğer Yasalar Uyarınca Ön İnceleme, İnceleme, Araştırma ve Soruşturma Yapılması ve İlgili Makama Teslimi Faaliyeti	250,00 TL		250,00 TL
TKM.F03 Teftiş Kurulu Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	126.115,00 TL		126.115,00 TL
Genel Toplam	126.615,00 TL		126.615,00 TL

Tablo 1 İdare Performans Hedefi Tablosu

Bilgi İşlem Müdürlüğü: 4.139.328,00 TL Tahmini Bütçe

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.5 Belediye Birimlerinin Daha Hızlı ve Kaliteli Sunabilmesi İçin Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemlerinin Etkin Bir Şekilde Kullanmasını ve Günün İhtiyaçları, Teknolojinin Gelişimi Doğrultusunda Güncelliğini Sağlamak		
Hedef	1.5.1 Teknolojik Gelişmeler Doğrultusunda Mevcut Donanımın ve Yazılım Her Yıl %20 Oranında Yenilenmesi Sağlanacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
1.5.1.1 Teknolojik Gelişmeler Doğrultusunda Mevcut Donanımın ve Yazılım 2017 Yılında % 20 Oranında Yenilenmesi Sağlanacaktır.	20%	20%	20%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
01- BİM.F01.G01 Donanım Sistemi Envanterinin Çıkarılma Sıklığı	3 Adet	3 Adet	2 Adet
02- BİM.F01.G02 Birimlerde Meydana Gelen Donanım Arızalarına Müdahale Süresi	1 Gün	1 Gün	1 Gün
03- BİM.F01.G03 Yazıcı ve Kesintisiz Güç Kaynaklarında Meydana Gelen Arızaların Giderilme Süresi	2 Gün	2 Gün	1 Gün
04- BİM.F01.G04 Donanımların Yenilenme Oranı	20%	25%	20%
05- BİM.F01.G05 Donanımların Bakım Periyodu	3 Kez	3 Kez	2 Kez
06- BİM.F01.G06 Bakımı Yapılan Bilgisayar Sayısı	315 Adet	315 Adet	600 Adet
07- BİM.F01.G07 Hurdaya Ayrılan Donanım Sayısı	50 Adet	5 Adet	100 Adet
08- BİM.F02.G01 Yazılım Envanterinin Çıkarılma Sıklığı	3 Kez	3 Kez	2 Kez
09- BİM.F02.G02 Yazılımların Yenilenme Oranı	10%	10%	10%
10- BİM.F02.G03 Birimlerde Meydana Gelen Yazılım Arızalarına Müdahale Süresi	1 Gün	1 Gün	1 Gün
11- BİM.F02.G04 Yazılımların Bakım Periyodu	3 Kez	3 Kez	2 Kez

12- BİM.F02.G05 Kanun ya da Uygulama Değişikliği Sonucu Akışı Yeniden Düzenlenen Program Yüzdesi	%100	%100	%100
13 - BİM.F02.G06 Kod Değiştirme Yetkisi Bilgi İşlem Müdürlüğünde Bulunup da Kodu Değiştirilen Yazılım Sayısı	1 Adet	1 Adet	1 Adet
14 - BİM.F02.G07 Bilgisayar Kullanıcılarına Temel Kullanıcı Eğitimi Verilmesi (yıl/saat)	5 Saat	5 Saat	8 Saat
15 - BİM.F03.G01 Veri Yedekleme Periyodu	1 Gün	1 Gün	4 Gün
16- BİM.F03.G02 Sistem Datalarının Yedeklerinin Alınması Oranı	%100	%100	%100
17- BİM.F04.G01 Web Sitesinin Güncellenme Sıklığı	5 Gün	1 Gün	1 Gün
18 - BİM.F04.G02 Arazideki Personelin Tablet PC. İle Otomasyon Programını Kullanması Yüzdesi	%20	%20	% 50
19 - BİM.F05.G01 İnternet Belediyeciliğinin Geliştirilmesi Yüzdesi	20%	20%	20%
20 - BİM.F06.G01 Kent Bilgi Sistemi Projesi Takibi Yüzdesi	-	100%	100%
21 - BİM.F05.G01 Sanallaştırma Projesi Takibi Yüzdesi	-	100%	100%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
BİM.F01 Donanım Bakım ve Yenileme Faaliyeti	650.000,00 TL		650.000,00 TL
BİM.F02 Yazılım Bakım, Yenileme ve Eğitim Faaliyeti	150.000,00 TL		150.000,00 TL
BİM.F03 Yazılım ve Veri Yedekleme Faaliyeti	300.000,00 TL		300.000,00 TL
BİM.F04 Kurumsal Web Sitesiyle Entegre Çalışan Mobil Web Sitesi ve Uygulamaları Projesi	50.000,00 TL		50.000,00 TL
BİM.F05 İnternet Belediyeciliğinin Geliştirilmesi Projesi	1.200.000,00 TL		1.200.000,00 TL
BİM.F06 Kent Bilgi Sistemi Projesi Takibi Faaliyeti	100.000,00 TL		100.000,00 TL
BİM.F07 Sanallaştırma Projesi Takibi Faaliyeti	350.000,00 TL		350.000,00 TL
Genel Toplam	2.800.000,00 TL		2.800.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılabacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere “bilgisi aktarılabacaktır” yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.5 Belediye Birimlerinin Daha Hızlı ve Kaliteli Sunabilmesi İçin Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemlerinin Etkin Bir Şekilde Kullanmasını ve Günün İhtiyaçları, Teknolojinin Gelişimi Doğrultusunda Güncelliğini Sağlamak		
Hedef	1.5.2 Doğal Afetlere Karşı Veri Güvenliğini Sağlamak Amacıyla Veri Depolama Cihazı Sayısı 2019 Yılına Kadar %100 Arttırılacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
1.5.2.1 Doğal Afetlere Karşı Veri Güvenliğini Sağlamak Amacıyla Veri Depolama Cihazı Sayısı 2017 Yılında %20 Arttırılacaktır.	20 %	20 %	20 %
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
01 - BİM.F06.G01 Veri Depolama Cihazı Sayısı	2 Adet	4 Adet	4 Adet
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
BİM.F08 Doğal Afetlere Karşı Veri Güvenliğini Sağlamak Amacıyla (Veri Yedeklerinin Saklanacağı Teyp Backup Ünitesi Alınarak). Veri Depolama Cihazı Sayısının Arttırılması Projesi	250.000,00 TL		250.000,00 TL
Genel Toplam	250.000,00 TL		250.000,00 TL

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.5 Belediye Birimlerinin Daha Hızlı ve Kaliteli Sunabilmesi İçin Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemlerinin Etkin Bir Şekilde Kullanmasını ve Günün İhtiyaçları, Teknolojinin Gelişimi Doğrultusunda Güncelliğini Sağlamak		
Hedef	1.5.3 2019 Yılına Kadar Bilgi İşlem Hizmetlerinden Çalışan Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
1.5.3.1 2017 Yılında Bilgi İşlem Hizmetlerinden Çalışan Memnuniyeti En Az % 85'e Ulaştırılacaktır.	85%	85%	85%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
01- BİM.F07.G01 Evrak ve Arşiv Otomasyon Sistemine, E-İmza ve Mobil İmza Entegrasyonunu Uygulama Oranı	20%	20%	40 %
02- BİM.F08.G01 Birimlerden Gelen Talep ve Yapılan Tüm İşlemleri Servis Takip Programına Kayıt Edilmesi Yüzdesi	100%	100%	100%
03- BİM.F08.G02 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	12 Adet	8 Adet	12 Adet
04- BİM.F08.G03 Beyaz Masadan Gelen Dilekçeye Cevap Süresi	1 Gün	1 Gün	1 Gün
05- BİM.F08.G04 Gelen Şikâyet ve Taleplerin Yerinde İncelenmesi Yüzdesi	50%	50%	50%
06- BİM.F08.G05 İncelenen Bir Şikâyet Veya Bir Talebin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi	1 Gün	1 Gün	1 Gün
07- BİM.F08.G06 Bilgi İşlem Hizmetlerinden Çalışan Memnuniyeti Oranı	80%	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	85%
08- BİM.F08.G07 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	100%	100%	100%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
BİM.F09 Evrak ve Arşiv Otomasyon Sistemine, E-İmza ve Mobil İmza Entegrasyonu Projesi	150.000,00 TL		150.000,00 TL
BİM.F10 Bilgi İşlem İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	939.328,00 TL		939.328,00 TL
Genel Toplam	1.089.328,00 TL		1.089.328,00 TL

Tablo 1 İdare Performans Hedefi Tablosu

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü: 458.959,60 TL Tahmini Bütçesi

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.6 Belediyemizin Taşınır ve Taşınmaz Mülklerinin Verimli Yönetimi Sayesinde Belediye Gelirlerini Artırmak		
Hedef	1.6.1 Her Yıl Ortalama 100 Adet Kiralama ve İşgaliye Sözleşmesi Yapılacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
1.6.1.1 2017 Yılında 100 Adet Kiralama ve İşgaliye Sözleşmesi Yapılacaktır.	85 Adet	90 Adet	100
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
01- İİM.F01.G01 Kira ve İşgaliye Bedelini Ödemeyen Kiracılar İle İşgalcilerimize İhtar Çekilmesi Yüzdesi	100%	100%	100%
02- İİM.F01.G02 Kanuna Göre Sözleşme Süresi Sona Ermeden Kiracı ve İşgalcilere İhtar Çekilmesi Yüzdesi	100%	100%	100%
03- İİM.F02.G01 Müdürlüğümüzce Meclise Yazılan Yazı Sayısı	5 Adet	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	*Bilgisi Aktarılacak
04- İİM.F02.G02 Müdürlüğümüze Meclisten Gelen Karar Sayısı	9 Adet	5 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
05- İİM.F02.G03 Müdürlüğümüzce Encümene Yazılan Yazı Sayısı	245 Adet	143 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
06- İİM.F02.G04 Müdürlüğümüze Encümenden Gelen Karar Sayısı	269 Adet	112 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
07- İİM.F02.G05 Başkanlığın Onayına Sunulan İlgili Esnaf Odalarının Belirlediği Fiyat Tarifeleri Sayısı	3 Adet	2 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İİM.F01 Kiracılara Ödeme Cetvelinin Düzenlenmesi Faaliyeti	4.500,00 TL		4.500,00 TL
İİM.F02 Fiyat Tarifelerinin Belirlenmesi Faaliyeti	500,00 TL		500,00 TL
Genel Toplam	5.000,00 TL		5.000,00 TL

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.6 Belediyemizin Taşınır ve Taşınmaz Mülklerinin Verimli Yönetimi Sayesinde Belediye Gelirlerini Artırmak		
Hedef	1.6.2 Her Yıl Kira ve İşgaliye Gelirlerinde Ortalama %10 Artış Gerçekleştirilecektir		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
1.6.2.1 2017 Yılında Kira ve İşgaliye Gelirlerinde Ortalama % 10 Artış Gerçekleştirilecektir.	% 10	% 10	% 10
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
01- İİM.F03.G01 Belediyemize Ait Taşınmazların İlk Kira Bedellerinin Tespitinde Piyasa Fiyatlarına Uyum Yüzdesi	100%	100%	100%
02- İİM.F03.G02 Aylık Kira Tahakkuk Toplamı / TL	5.350.087,52	3.853.247,98	*Bilgisi Aktarılacak
03- İİM.F03.G03 Aylık Kira Tahsilât Tutarı / TL	4.299.389,24	3.252.777,56	*Bilgisi Aktarılacak
04- İİM.F03.G04 Aylık İşgaliye Tahakkuk Toplamı / TL	755.873,89	425.423,17	*Bilgisi Aktarılacak
05- İİM.F03.G05 Aylık İşgaliye Tahsilât Tutarı / TL	896.892,18	440.221,17	*Bilgisi Aktarılacak
06- İİM.F03.G06 Belediyemize Ait Taşınmaz Mülklerden Satılanların Âdeti / Bedeli	-	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	*Bilgisi Aktarılacak
07- İİM.F03.G07Kurban Satış Alanı Tahakkuk / TL	654.500,00	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	*Bilgisi Aktarılacak
08- İİM.F03.G08 Kurban Satış Yerlerinden Elde Edilen Kira Bedeli / TL	654.500,00	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	*Bilgisi Aktarılacak
09- İİM.F03.G09 Yıllık Kira ve İşgaliye Dışı Tahakkuk / TL	759.117,65	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	*Bilgisi Aktarılacak
10- İİM.F03.G10 Yıllık Kira ve İşgaliye Dışı Tahsilat / TL	758.825,96	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	*Bilgisi Aktarılacak
11- İİM.F04.G01 Yıllık Genel Tahakkuk / TL	6.864.913,50	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	*Bilgisi Aktarılacak
12- İİM.F04.G02 Yıllık Genel Tahsilat / TL	5.955.107,38	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	*Bilgisi Aktarılacak
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İİM.F03 Kira ve İşgaliye Ecri Misil Ödeme Cetvelinin Düzenlenmesi Faaliyeti	500,00 TL		500,00 TL
İİM.F04 Satış ve Tahsis Ödeme Cetvelinin Düzenlenmesi Faaliyeti	500,00 TL		500,00 TL
Genel Toplam	1.000,00 TL		1.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere “bilgisi aktarılacaktır” yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.6 Belediyemizin Taşınır ve Taşınmaz Mülklerinin Verimli Yönetimi Sayesinde Belediye Gelirlerini Artırmak		
Hedef	1.6.3 Tahakkuk Oranlarına Göre Her Yıl Tahsilat Oranları %10 Artırılacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
1.6.3.1 Tahakkuk Oranlarına Göre Her Yıl Tahsilat Oranları %10 Artırılacaktır.	10%	10%	10%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
01- İİM.F05.G01 Kira Tahakkuklarının Hazırlanışı (Mali Hizmetler Müdürlüğünün Yetkisindedir)	100%	100%	100%
02- İİM.F05.G02 Belediyemizce Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Tahsis Edilen Yerlerin Sayısı	31 Adet	31 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
03- İİM.F05.G03 Belediyemize Ait Taşınmaz Mülklerden İşgaliyeye Verilenlerin Adedi	58 Adet	58 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
04- İİM.F05.G04 Belediyemize Ait Taşınmaz Mülklerden Kiraya Verilenlerin Adedi	175 Adet	175 Adet	
05- İİM.F05.G05 Belediyemize Ait Taşınır Mülklerden Kiraya Verilenlerin Adedi	1 Adet	1 Adet	
06- İİM.F05.G06 Belediyemize Ait Taşınır Mülklerden Satılanların Âdeti	10 Adet	10 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
07- İİM.F06.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Sayısı	12 Adet	8 Adet	12 Adet
08- İİM.F06.G02 Tüm Uygulama ve Faaliyet Alanlarımız İle İlgili Seminer ve Fuarlara Katılım Sayısı	12 Adet	6 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
09- İİM.F06.G03 Kiracı ve İşgalcilerimiz Hakkında Gelen, Şikâyeteye Verilen Cevap Süresi. Gün (Beyaz Masa ve Yazı İşleri)	2 Gün	3 Gün	2 Gün
10- İİM.F06.G04 Belediyemize Ait Yerlerden İhale Karşılığı Kiralama Cevap Süresi Gün (Yazı İşleri ve Beyaz Masa)	5 Gün	1 Gün	1Gün
11-İİM.F06.G05 İşletme ve İştiraklerle İlgili Vatandaş Memnuniyet Oranı	80 %	85%	85%
12- İİM.F06.G06 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	100%	100%	100%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İİM.F05 Tahakkuk ve Tahsilat Hazırlanması Faaliyeti	500,00 TL		500,00 TL
İİM.F06 İşletme ve İştirakler Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyeti	452.459,60 TL		452.459,60 TL
Genel Toplam	452.959,60 TL		452.959,60 TL

Tablo 1 İdare Performans Hedefi Tablosu

Özel Kalem Müdürlüğü: 5.031.802,56 TL Tahmini Bütçe

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.7 Şehrin, Vatandaşın ve Kurumun Her Türlü Problemlerinin Tespiti ve Çözümünde Başkan ve Üst Yönetime Her Türlü Desteği Vermek		
Hedef	1.7.1 Başkanlık Makamının Özel Kalem Hizmetleri ve Karar Organları Sekreteryası Hizmetleri Kesintisiz Olarak Sunulacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
1.7.1.1. 2017 Yılında da Başkanlık Makamının Özel Kalem Hizmetlerini ve Karar Organları Sekreteryası Hizmetlerini Kaliteli Bir Biçimde Sunulmaya Devam Edilecektir	% 100	% 100	% 100
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
01- ÖKM.F01.G01 Müdürlüğe Gelen Talep, İstek ve Şikâyetlerin İlgili Birimlere İletilmesi	100%	100%	% 100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
ÖKM.F01 Başkanlık Makamının Sekreteryası Hizmetleri	10.000,00 TL		10.000,00 TL
Genel Toplam	10.000,00 TL		10.000,00 TL

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.7 Şehrin, Vatandaşın ve Kurumun Her Türlü Problemlerinin Tespiti ve Çözümünde Başkan ve Üst Yönetime Her Türlü Desteği Vermek		
Hedef	1.7.2 Belediye'nin Temsil, Ağırılama, Tören ve Protokol Faaliyeti Gerçekleştirilerek Başkan Adına Yapılan Toplantı ve Organizasyonlar Düzenlenecektir.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
1.7.2.1.2017 Yılında da Belediye'nin Temsil, Ağırılama, Tören ve Protokol Faaliyetinin Gerçekleştirilerek Başkan Adına Yapılan Toplantı ve Organizasyonlar Düzenlenecektir.	% 100	% 100	% 100
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
01- ÖKM.F02.G01 Belediye'nin Temsil, Ağırılama ve Protokol Faaliyetinin Gerçekleştirilmesi Oranı	% 100	% 100	% 100
02- ÖKM.F02.G02 Belediye Başkanı İle Görüşmeye Gelen Ziyaretçi Sayısı	-	Yeni Gösterge	*Bilgisi Aktarılacak
03- ÖKM.F02.G03 Belediye Başkanı İle Görüşmek İçin İl Dışından Gelen Ziyaretçi Sayısı	823 Kişi	462 Kişi	*Bilgisi Aktarılacak
04- ÖKM.F02.G04 Belediye Başkanı İle Görüşmek İçin Ülke Dışından Gelen Ziyaretçi Sayısı	258 Kişi	263 Kişi	*Bilgisi Aktarılacak
05- ÖKM.F02.G05 Başkanın Yurt Dışında Katıldığı Organizasyon Sayısı	7 Adet	7 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
06- ÖKM.F02.G06 Başkanın Yurt İçinde Katıldığı Organizasyon Sayısı	93 Adet	71 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
07- ÖKM.F02.G07 Düzenlenen Açılış Töreni Sayısı	91 Adet	28 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
08- ÖKM.F02.G08 Törenlere Katılan Vatandaş Sayısı	236.000 Kişi	18.000 Kişi	*Bilgisi Aktarılacak
09- ÖKM.F03.G01 İstihdam İçin Düzenlenen Koordinasyon Toplantı Sayısı	12 Adet	5 Adet	12 Adet
10- ÖKM.F03.G02 İstihdam Edilmesine Aracılık Edilen Kişi Sayısı	1.007 Kişi	383 Kişi	*Bilgisi Aktarılacak
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
ÖKM.F02 Belediye'nin Temsil, Ağırılama, Tören ve Protokol Faaliyeti	1.000.000,00 TL		1.000.000,00 TL
ÖKM.F03 Başkan Adına Yapılan Toplantı ve Organizasyonları Düzenlenmesi Faaliyeti	10.000,00 TL		10.000,00 TL
Genel Toplam	1.010.000,00 TL		1.010.000,00 TL

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.7 Şehrin, Vatandaşın ve Kurumun Her Türlü Problemlerinin Tespiti ve Çözümünde Başkan ve Üst Yönetime Her Türlü Desteği Vermek		
Hedef	1.7.3 Belediye Başkanı'nın Seyahatleri Organize Edilerek Koruma ve Ulaşım Hizmetleri Yerine Getirilecektir.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
1.7.3.1.2017 Yılında da Belediye Başkanı'nın Seyahatleri Organize Edilerek Koruma ve Ulaşım Hizmetleri Yerine Getirilecektir.	100 %	100 %	100 %
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
01- ÖKM.F04.G01 Yurt İçi Seyahati Sayısı	47 Adet	21 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
02- ÖKM.F04.G02 Yurt Dışı Seyahati Sayısı	8 Adet	8 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
03- ÖKM.F05.G01 Ulaşım Hizmetlerindeki Araç Sayısı	12 Adet	12 Adet	12 Adet
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
ÖKM.F04 Başkanın Seyahatlerinin Organize Edilmesi Faaliyeti	15.000,00 TL		15.000,00 TL
ÖKM.F05 Başkan'ın Koruma ve Ulaşım Hizmetlerinin Yerine Getirilmesi Faaliyeti	20.000,00 TL		20.000,00 TL
Genel Toplam	35.000,00 TL		35.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere "bilgisi aktarılacaktır" yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.7 Şehrin, Vatandaşın ve Kurumun Her Türlü Problemlerinin Tespiti ve Çözümünde Başkan ve Üst Yönetime Her Türlü Desteği Vermek		
Hedef	1.7.4 Belediye Müdürlükler Arası Koordinasyonun Sağlanması ve Kurumun Önemli Sorunlarının Çözümlerinin Tartışıldığı, Başkan, Başkan Yardımcıları ve Müdürlerin Katıldığı Toplantılar En Az 3 Ayda Bir Kez Gerçekleştirilecektir.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
1.7.4.1. Belediye Müdürlükler Arası Koordinasyonun Sağlanması ve Kurumun Önemli Sorunlarının Çözümlerinin Tartışıldığı, Başkan, Başkan Yardımcıları ve Müdürlerin Katıldığı Toplantılar 2017 Yılında 3 Ayda Bir Gerçekleştirilecektir.	100 %	100 %	100 %
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
01- ÖKM.F06.G01 Başkanın Personeli İle Topluca Buluştuğu Etkinlik Sayısı	3 Adet	4 Adet	3 Adet
02- ÖKM.F06.G02 Birim Müdürleri İle Yapılan Toplantısı Sayısı	12 Adet	4 Adet	12 Adet
03- ÖKM.F07.G01 Tüm Mahalle Muhtarları İle Yapılan Koordinasyon ve Bilgilendirme Toplantısı Sayısı	12 Adet	4 Adet	12 Adet
04- ÖKM.F07.G02 Gerçekleştirilen Kamu Kurumu Ziyaretleri Sayısı	155 Adet	55 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
05- ÖKM.F07.G03 Gerçekleştirilen Sivil Toplum Örgütleri Ziyaretleri Sayısı	375 Adet	62 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
ÖKM.F06 Kurum İçi Koordinasyon Sağlanması Faaliyeti	15.000,00 TL		15.000,00 TL
ÖKM.F07 Kurumlar Arası Koordinasyon Sağlanması Faaliyeti	15.000,00 TL		15.000,00 TL
Genel Toplam	30.000,00 TL		30.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere "bilgisi aktarılacaktır" yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.7 Şehrin, Vatandaşın ve Kurumun Her Türlü Problemlerinin Tespiti ve Çözümünde Başkan ve Üst Yönetime Her Türlü Desteği Vermek		
Hedef	1.7.5 2019 Yılına Kadar, Başkanlık Makamına Gelen Bütün Talepler Cevaplanarak Başkanı'nın İletişim Hizmetlerinin Yürütülmesi ve Randevu İşlerinin Düzenlenmesi Sağlanacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
1.7.5.1. 2017 Yılında Başkanlık Makamına Gelen Bütün Talepler Cevaplanarak Başkanı'nın İletişim Hizmetlerinin Yürütülmesi ve Randevu İşlerinin Düzenlenmesi Sağlanacaktır.	% 85	% 85	% 85
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
01 - ÖKM.F08.G01 Başkanın Katıldığı Diğer Kurumlarca Düzenlenen Törenlerin Sayısı	128 Adet	20 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
02 - ÖKM.F08.G02 Başkanın Katıldığı Dini Bayram ve Milli Törenleri Sayısı	6 Adet	5 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
03 - ÖKM.F08.G03 Başkanın Katıldığı Düğün, Sunnet, Kermes, Davet Vb. Etkinlik Sayısı	591Adet	176 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
04 - ÖKM.F08.G04 Başkana e-Mail Yoluyla Gelen İstek ve/Veya Şikâyet Sayısı	40 Adet	6 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
ÖKM.F08 Belediye Başkanı'nın İletişim Hizmetlerinin Yürütülmesi ve Randevu İşlerinin Düzenlenmesi Faaliyeti	10.000,00 TL		10.000,00 TL
Genel Toplam	10.000,00 TL		10.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere "bilgisi aktarılacaktır" yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.7 Şehrin, Vatandaşın ve Kurumun Her Türlü Problemlerinin Tespiti ve Çözümünde Başkan ve Üst Yönetime Her Türlü Desteği Vermek		
Hedef	1.7.6 2019 Yılına Kadar Özel Kalem Hizmetlerinden Vatandaş ve İç Paydaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
1.7.6.1. 2017 Yılında Özel Kalem Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır	% 85	% 85	% 85
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
01- ÖKM.F09.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	12 Adet	8 Adet	12 Adet
02- ÖKM.F09.G02 Beyaz Masadan Gelen Dilekçeye Cevap Süresi	3 Gün	3 Gün	3 Gün
03- ÖKM.F09.G03 İncelenen Bir Şikâyet veya Bir Talebin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi	7 Gün	7 Gün	7 Gün
04- ÖKM.F09.G04 Özel Kalem Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	80%	% 85	% 85
05- ÖKM.F09.G05 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	% 100	% 100	% 100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
ÖKM.F09 Özel Kalem Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	3.936.802,56 TL		3.936.802,56 TL
Genel Toplam	3.936.802,56 TL		3.936.802,56 TL

Not: *Bilgisi Aktarılabilecek: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere "bilgisi aktarılabilecektir" yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1 İdare Performans Hedefi Tablosu

Destek Hizmetleri Müdürlüğü: 27.009.615,20 TL Tahmini Bütçe

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.8 Belediyemiz Birimlerinin ve İdari Binanın İhtiyacı Olan Mal ve Hizmetlerin Kalite Standardı Çerçevesinde Satın Alınarak Hizmetlerin Sürdürülebilirliğini Sağlamak		
Hedef	1.8.1 Birimlerden Gelen İhtiyaç Talepleri 3 Gün İçerisinde Sonuçlandırılacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
1.8.1.1 2017 Yılında Birimlerden Gelen İhtiyaç Talepleri 3 Gün İçerisinde Sonuçlandırılacaktır.	3 Gün	3 Gün	3 Gün
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
01- DHM.F01.G01 Belediye Birimlerinden Gelen Taleplerin Yaklaşık Maliyetinin Değerlendirme Süresi (İş Günü)	1 Gün	1 Gün	1 Gün
02- DHM.F01.G02 Piyasa Araştırması(Teklif Verme-Alma-Değerlendirme) Yapılma Süresi	2 Gün	2 Gün	2 Gün
03- DHM.F01.G03 Mal ve Hizmet Alımlarında Piyasadan Alınan Ortalama Teklif Sayısı	4 Adet	4 Adet	4 Adet
04- DHM.F01.G04 Doğrudan Teminin Sonuçlandırma Süresi	3 Gün	3 Gün	3 Gün
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
DHM.F01 Doğrudan Temin Faaliyeti	270.000,00 TL		270.000,00 TL
Genel Toplam	270.000,00 TL		270.000,00 TL

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.8 Belediyemiz Birimlerinin ve İdari Binanın İhtiyacı Olan Mal ve Hizmetlerin Kalite Standardı Çerçevesinde Satın Alınarak Hizmetlerin Sürdürülebilirliğini Sağlamak		
Hedef	1.8.2 Belediye Adına Yapılan Tüm İhaleler Mevzuata Uygun Olarak Gerçekleştirilerek, Hak Edişler En Fazla 1 Hafta İçinde Tahakkuk Ettirilecektir.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
1.8.2.1. 2017 Yılında da Yapılacak Hak Edişler Bir Hafta İçinde Bitirilecektir.	1 Hafta	1 Hafta	1 Hafta
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
01- DHM.F02.G01 Hak Edişlerin Yapılma Süresi	7 Gün	7 Gün	7 Gün
02- DHM.F02.G02 Hazırlanan İhale Dosyası Sayısı	6 Adet	4 Adet	6 Adet
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
DHM.F02 İhale Faaliyeti	40.000,00 TL		40.000,00 TL
Genel Toplam	40.000,00 TL		40.000,00 TL

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.8 Belediyemiz Birimlerinin ve İdari Binanın İhtiyacı Olan Mal ve Hizmetlerin Kalite Standardı Çerçevesinde Satın Alınarak Hizmetlerin Sürdürülebilirliğini Sağlamak		
Hedef	1.8.3 Hizmet Binalarının ve Teknik Donanımlarının Temizliği, Bakımları, Onarımları, Yenilemeleri İle Telefon Hizmetleri Gibi Destek Hizmetleri Kesintisiz, Etkin, Verimli ve Hızlı Şekilde Yerine Getirilecektir.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
1.8.3.1 Hizmet Binalarının ve Teknik Donanımlarının Temizliği, Bakımları, Onarımları, Yenilemeleri Gibi Destek Hizmetleri 2017 Yılında da Etkin, Verimli ve Hızlı Şekilde Kesintisiz Yerine Getirilecektir.	100%	100%	100%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
01- DHM.F03.G01 Birimlerin Bakım Onarım ve Tadilat Taleplerinin Karşılabilme Yüzdesi	100%	100%	100%
02- DHM.F03.G02 Hizmet Binalarında Kullanılan Asansörlerin Aylık Bakım ve Teknik Servis Hizmetinin Yapıtırılma Yüzdesi	100%	100%	100%
03- DHM.F04.G01 Hizmet Binası ve Birimlerin Temizlenmesi İle Isınma, Aydınlatma ve Haberleşme Gibi Destek Sistemlerini Kullanılabilir Durumda Tutmak, Tamiratını Yapmak Ya da Yaptırmak	100%	100%	100%
04- DHM.F05.G01 Alt Yapı (Tribün, Kürsü, Bayrak, Flama, Su, Araç Vb.) Desteği Verilen Tören ve Organizasyon Sayısı	269 Adet	161 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
05- DHM.F06.G01 Çekilen Fotokopi Miktarı	181.431 Adet	110.762 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
06- DHM.F07.G01 Santral Hizmet Taleplerinin Karşılama Oranı	100%	100%	100%
07- DHM.F08.G01Memur Personeline Verilen Yemek Hizmetinin Yapıtırılma Oranı	100%	100%	100%
08- DHM.F09.G01 Ödenen Elektrik Faturası Bedeli / TL	714.660,56 TL	416.070,32 TL	*Bilgisi Aktarılacak
09- DHM.F09.G02 Ödenen Telefon Faturası Bedeli / TL	171.205,48 TL	97.627,64 TL	*Bilgisi Aktarılacak
10- DHM.F09.G03 Ödenen Doğalgaz Faturası Bedeli / TL	71.727,50 TL	54.972,00 TL	*Bilgisi Aktarılacak

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
11- DHM.F09.G04 Ödenen Su Faturası Bedeli / TL	106.889,00 TL	64.666.00 TL	*Bilgisi Aktarılabak
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
DHM.F03 Hizmet Binalarının ve Teknik Donanımlarının Bakım ve Onarımının Yapılması	9.570.000,00 TL		9.570.000,00 TL
DHM.F04 Hizmet Binalarının Temizlik Hizmetinin Yapılması	770.300,00 TL		770.300,00 TL
DHM.F05 Açılış, Tören ve Organizasyonlara Alt Yapı (Tribün, Kürsü, Bayrak, Flama, Su, Araç, Eleman Vb.) Desteği Sağlanması	861.000,00 TL		861.000,00 TL
DHM.F06 Fotokopi Hizmetlerinin Sağlanması	120.000,00 TL		120.000,00 TL
DHM.F07 Santral ve Telefon Hizmetlerinin Sağlanması	105.000,00 TL		105.000,00 TL
DHM.F08 Memur Personelin Yemek Hizmetinin Sağlanması	1.750.000,00 TL		1.750.000,00 TL
DHM.F09 Belediyeye Ait Elektrik, Telefon, Doğalgaz Vb. Düzenli Ödenen Faturalarının Takip Edilmesi	1.320.000,00 TL		1.320.000,00 TL
Genel Toplam	14.496.300,00 TL		14.496.300,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılabak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere “bilgisi aktarılabaktır” yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.8 Belediyemiz Birimlerinin ve İdari Binaının İhtiyacı Olan Mal ve Hizmetlerin Kalite Standardı Çerçevesinde Satın Alınarak Hizmetlerin Sürdürülebilirliğini Sağlamak		
Hedef	1.8.4 Birimler Adına Temin Edilerek, Taşınır ve Taşınmaz Mal Kayıtlarını Tutulan Demirbaşlar Birimlere Dağıtılıp, Birimlerinin Kullanımına Sunulacak ve Tedbir İçin Ambar Oluşturulacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
1.8.4.1 Birimler Adına Temin Edilerek, Taşınır ve Taşınmaz Mal Kayıtlarını Tutulan Demirbaşlar Birimlere Dağıtılıp, Birimlerinin Kullanımına Sunulacak ve 2017 Yılında Tedbir İçin Ambar Oluşturulmaya Devam Edilecektir.	100%	100%	100%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
01- DHM.F10.G01 Kaydı Tutulan Demirbaş ve Taşınır Malların Kayıt Kontrol Periyodu (Yıl)	4 Kez	2 Kez	4 Kez
02- DHM.F11.G01 Birimlerden Gelen Talep Fişlerinin Ambardan Karşılanması Oranı	100%	100%	100%
03- DHM.F11.G02 Birimlerin, Temizlik ve Kırtasiye Taleplerinin Zamanında Karşılanması Oranı	100%	100%	100%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
DHM.F10 Belediyenin Demirbaş İhtiyaçlarının Temin Edilmesi, Kayıtlarının Tutulması, Barkotlaması ve Birimlere Dağıtımı	450.000,00 TL		450.000,00 TL
DHM.F11 Sarf Malzeme Ambar Hizmetleri	250.000,00 TL		250.000,00 TL
Genel Toplam	700.000,00 TL		700.000,00 TL

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.8 Belediyemiz Birimlerinin ve İdari Binanın İhtiyacı Olan Mal ve Hizmetlerin Kalite Standardı Çerçevesinde Satın Alınarak Hizmetlerin Sürdürülebilirliğini Sağlamak		
Hedef	1.9.1 Teknolojik Gelişmeler Doğrultusunda Mevcut Araçların Donanımın Her Yıl En Az % 2 Oranında Yenilenmesi Sağlanacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
1.9.1.1 Teknolojik Gelişmeler Doğrultusunda Mevcut Araçların Donanımın 2017 Yılında En Az % 2 Oranında Yenilenmesi Sağlanacaktır.	2%	2%	2%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
01- DHM.F12.G01 Araç Donanımlarının Yenilenmesi ve Hizmete Hazır Halde Tutulma Oranı	100%	100%	100%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
DHM.F12 Taşıt Satın Alınması ve Donanım İhtiyaçların Temin Edilmesi	250.000,00 TL		250.000,00 TL
Genel Toplam	250.000,00 TL		250.000,00 TL

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.9 Belediye Ulaşımının Daha Hızlı ve Güvenli Gerçekleşebilmesi İçin Araçların ve Araç Donanımlarının Etkin Bir Şekilde Kullanmasını ve Teknolojinin Gelişimine Paralel Olarak Güncelliğini Sağlamak		
Hedef	1.9.2 Trafik Kazalarına Karşı Araç Güvenliğini Sağlamak Amacıyla Araçların Periyodik Bakımları, Muayeneleri ve Onarımları 2019 Yılına Kadar %100 Devam Ettirilecektir		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
1.9.2.1 Trafik Kazalarına Karşı Araç Güvenliğini Sağlamak Amacıyla Araçların Periyodik Bakımları, Muayeneleri ve Onarımları 2017 Yılında % 100 Devam Ettirilecektir.	100%	100%	100%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
01- DHM.F13.G01 Periyodik Bakım Planı Yapılması	1 Yıl	1 Yıl	1 Yıl
02- DHM.F13.G02 Gayri Faal Araç Sayısı	2 Adet	2 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
03- DHM.F13.G03 Faal Araç Sayısı	116 Adet	102 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
04- DHM.F13.G04 Bakım Onarım İçin Tamirhaneye Yönlendirilen Araç Sayısı	2.521 Adet	1.616 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
05- DHM.F14.G01 Araçların Muayene ve Sigortalarının Yapılması İle Araç Cezalarının Takibi Yüzdesi	100%	100%	100%
06- DHM.F14.G02 OGS ve HGS'nin Takibi Yüzdesi	Yeni Gösterge	%100	100%
07- DHM.F15.G01 Yetkili Servise Yönlendirilen Araç Sayısı	213 Adet	131 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
DHM.F13 Araç Bakım ve Onarımı Faaliyeti	220.000,00 TL		220.000,00 TL
DHM.F14 Araç Ceza ve Sigortalarının Takibi Faaliyeti	280.000,00 TL		280.000,00 TL
DHM.F15 Arızalanan Araçların Bakım ve Onarım Yapılması İçin Tamirhaneye Yönlendirilmesi Faaliyeti	250.000,00 TL		250.000,00 TL
Genel Toplam	750.000,00 TL		750.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere "bilgisi aktarılacaktır" yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.9 Belediye Ulaşımının Daha Hızlı ve Güvenli Gerçekleşebilmesi İçin Araçların ve Araç Donanımlarının Etkin Bir Şekilde Kullanmasını ve Teknolojinin Gelişimine Paralel Olarak Güncelliğini Sağlamak		
Hedef	1.9.3 2019 Yılına Kadar Verimlilik Arttırılarak Yakıt ve Yedek Parça Tasarrufu Sağlanacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
1.9.3.1 2017 Yılında Verimlilik Arttırılarak Yakıt ve Yedek Parça Tasarrufu Sağlanacaktır.	1%	1%	1%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
01- DHM.F16.G01 Harcanan Motorin Miktarı	765.268 Litre	470.527,12 Litre	*Bilgisi Aktarılabacak
02- DHM.F16.G02 Harcanan Kurşunsuz Benzin Miktarı	9.265 Litre	6.033,50 Litre	*Bilgisi Aktarılabacak
03- DHM.F17.G01 Araçların Parça ve Malzeme İhtiyacını Temin Edilme Süresi	2 Gün	2 Gün	2 Gün
04- DHM.F18.G01 Birimlere Kiralanan Araç Sayısı	47 Adet	84 Adet	47 Adet
05- DHM.F19.G01 Sistemin Aktiflik Oranı	Yeni Gösterge	%75	%75
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
DHM.F16 Araç ve İş Makinalarının Yakıt İkmali Faaliyeti	3.300.000,00 TL		3.300.000,00 TL
DHM.F17 Araçların Parça ve Malzeme İhtiyaçların Temin Edilmesi	320.000,00 TL		320.000,00 TL
DHM.F18 Araç ve İş Makinalarının Birimlerden Gelen Taleplere Göre Sevk ve İdaresi	1.720.000,00 TL		1.720.000,00 TL
DHM.F19 Araç Yönetim (Takip) Sisteminin Bütün Araçlarda Takip Edilmesi Faaliyeti	100.000,00 TL		100.000,00 TL
Genel Toplam	5.440.000,00 TL		5.440.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılabacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere “bilgisi aktarılabacaktır” yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.9 Belediye Ulaşımının Daha Hızlı ve Güvenli Gerçekleşebilmesi İçin Araçların ve Araç Donanımlarının Etkin Bir Şekilde Kullanmasını ve Teknolojinin Gelişimine Paralel Olarak Güncelliğini Sağlamak		
Hedef	1.9.4 2019 Yılına Kadar Destek Hizmetlerinden Çalışan Memnuniyeti En Az % 85'e Ulaştırılacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
1.9.4.1 2017 Yılında Destek Hizmetlerinde Çalışan Memnuniyeti En Az % 85'e Ulaştırılacaktır.	85%	85%	85%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
01- DHM.F20.G01 Yasal Giderlerin Takibi Yüzdesi	Yeni Gösterge	100%	100%
02- DHM.F20.G02 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	12 Adet	8 Adet	12 Adet
03- DHM.F20.G03 Beyaz Masadan ve Yazı İşlerinden Gelen Dilekçeye Cevap Verme Süresi	1 Gün	1 Gün	1 Gün
04- DHM.F20.G04 Gelen Şikâyet ve Taleplerin Yerinde İncelenmesi Yüzdesi	100%	100%	100%
05- DHM.F20.G05 Destek Hizmetlerinden Çalışan Memnuniyeti Oranı	80%	85%	85%
06- DHM.F20.G06 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	100%	100%	100%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
DHM.F20 Destek Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	5.063.315,20 TL		5.063.315,20 TL
Genel Toplam	5.063.315,20 TL		5.063.315,20 TL

Dış İlişkiler Müdürlüğü: 260.728,60 TL Tahmini Bütçe

Dış İlişkiler Müdürlüğü 04.05.2015 tarih ve 2015/89 sayılı Gebze Belediyesi Meclis Kararı ile ihdas edildiğinden faaliyet ve göstergeleri bulunmamaktadır.

Tablo 1 İdare Performans Hedefi Tablosu

Sivil Savunma Uzmanlığı: 510.944,40 TL Tahmini Bütçe

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.10 Doğal Afetlere ve Her Türlü Kaza, Çökme, Patlama, Mahsur Kalma Gibi Olaylara En Hızlı Bir Şekilde Müdahale Etmek İçin Araç Gereç Kapasitesi Arttırılarak Eğitimli Sivil Savunma Gönüllüleri Yetiştirerek, Can ve Mal Kaybının En Az İndirilmesine Katkı Sunmak		
Hedef	1.10.1 Tam Teçhizatlı ve Araçlı En Az 10 Kişilik Uzmanlaşmış Bir Sivil Savunma ve Arama Kurtarma Ekibi Oluşturulacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
1.10.1.1 2017 Yılında Tam Teçhizatlı ve Araçlı En Az 10 Kişilik Uzmanlaşmış Bir Sivil Savunma ve Arama Kurtarma Ekibi Oluşturulmaya Devam Edilecektir.	100%	100%	100%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
01- SSU.F01.G01 Acil Durum Ekiplerindeki Görevlisi Sayısı	86 Kişi	86 Kişi	86 Kişi
02- SSU.F02.G01 Arama / Kurtarma Ekibinin Hareket Kabiliyetini En Üst Seviyede Tutmak İçin Düzenlenen Tatbikat Sayısı	-	2 Adet	1 Adet
03- SSU.F03.G01 Kamu Kurum Kuruluşlar, Okullar Tüzel Kişilikler ve Halka Yönelik Düzenlenen Sivil Savunma Konulu Eğitimi ve Tatbikat Sayısı	-	Yeni Gösterge	200 Adet
04- SSU.F03.G02 Kamu Kurum Kuruluşlar, Okullar Tüzel Kişilikler ve Halka Yönelik Düzenlenen Sivil Savunma Konulu Eğitimi ve Tatbikat Sonrası Ulaşılan Toplam Kişi Sayısı	-	Yeni Gösterge	14.000 Kişi
05- SSU.F03.G03 Kurum Personeline Afet, Sivil Savunma, Acil Durum, KBRN, Koruyucu Güvenlik ve İlk Yardım Konularında Verilen Eğitim ve Tatbikat Sayısı	-	Yeni Gösterge	2 Adet
06- SSU.F03.G04 Kurum Personeline Afet, Sivil Savunma, Acil Durum, KBRN, Koruyucu Güvenlik ve İlk Yardım Konularında Verilen Eğitim ve Tatbikat Sonrası Ulaşılan Toplam Kişi Sayısı	-	Yeni Gösterge	86 Kişi
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
SSU.F01 Sivil Savunma Faaliyeti	110.000,00 TL		110.000,00 TL
SSU.F02 Arama ve Kurtarma Faaliyeti	20.000,00 TL		20.000,00 TL
SSU.F03 Eğitim ve Tatbikat Faaliyeti	10.000,00 TL		10.000,00 TL
Genel Toplam	140.000,00 TL		140.000,00 TL

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.10 Doğal Afetlere ve Her Türlü Kaza, Çökme, Patlama, Mahsur Kalma Gibi Olaylara En Hızlı Bir Şekilde Müdahale Etmek İçin Araç Gereç Kapasitesi Arttırılarak Eğitimli Sivil Savunma Gönüllüleri Yetiştirerek, Can ve Mal Kaybının En Aza İndirilmesine Katkı Sunmak		
Hedef	1.10.2 Tüm Personel Sivil Savunma Konularında (Toplu Afet Psikolojisi, Yangın, İlk Yardım, Sosyal Yardım, Arama Kurtarma ve Teknik Onarım Vb.) Sürekli Bilgilendirilecektir.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
1.10.2.1 Tüm Personel Sivil Savunma Konularında Sürekli Bilgilendirilecektir.	100%	100%	100%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
01- SSU.F04.G01 Kişi Başına Düşen Yıllık Sivil Savunma Konularında Bilgilendirme Etkinliği Saati	2 Saat	2 Saat	2 Saat
03- SSU.F05.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	12 Adet	8 Adet	12 Adet
04- SSU.F05.G02 Beyaz Masadan Gelen Dilekçeye Cevap Süresi	2 Gün	2 Gün	2 Gün
05- SSU.F05.G03 Sivil Savunma Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	80%	% 85	% 85
06- SSU.F05.G04 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	% 100	% 100	% 100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
SSU.F04 Personele Sivil Savunma Konularında Eğitim Verilmesi Faaliyeti	5.000,00 TL		5.000,00 TL
SSU.F05 Sivil Savunma İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	365.944,40 TL		365.944,40 TL
Genel Toplam	370.944,40 TL		370.944,40 TL

Tablo 1 İdare Performans Hedefi Tablosu

Plan ve Proje Müdürlüğü: 1.030.807,20 TL Tahmini Bütçe

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.1 Büyük Ölçekteki Planlara Uygun Olarak Hazırlanacak Planlar Yoluyla Günümüz İhtiyaçlarına Cevap Verecek Şekilde İmar Planları ve Tadilatları Yapmak, Bu İmar Planlarına Uygun İmar Durumları Vererek Sanayiye Çevre ve İnsan Yaşamını Ortak Paydada Buluşturacak Güvenli Bir Kent Yaşamını Sağlanmasına Katkı Sunmak		
Hedef	2.1.1 İmar Durumu Belgesinin 1 Günde Verilmesi Sağlanacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
2.1.1.1 2017 Yılında İmar Durumu Belgesi 1 Günde Verilmeye Devam Edilecektir.	1 Gün	1 Gün	1 Gün
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
01- PPM.F01.G01 Vatandaşın Gelen İmar Durumu Yazılı Bilgi Talebinin Karşılama Oranı	100%	100%	100%
02- PPM.F01.G02 Karşılama İmar Durumu Yazılı Bilgi Talebi Adedi	253 Adet	113 Adet	*Bilgisi Aktarılabak
03- PPM.F01.G03 İmar Durum Belgesinin Verilme Süresi	1 Gün	1 Gün	1 Gün
04- PPM.F01.G04 Verilen İmar Durumu Belgesi Adedi	1.579 Adet	480 Adet	*Bilgisi Aktarılabak
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
PPM.F01 İmar Durumu Belgesi Verilmesi	15.000,00 TL		15.000,00 TL
Genel Toplam	15.000,00 TL		15.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılabak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere "bilgisi aktarılabak" yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.1 Büyük Ölçekteki Planlara Uygun Olarak Hazırlanacak Planlar Yoluyla Günümüz İhtiyaçlarına Cevap Verecek Şekilde İmar Planları ve Tadilatları Yapmak, Bu İmar Planlarına Uygun İmar Durumları Vererek Sanayiye Çevre ve İnsan Yaşamını Ortak Paydada Buluşturacak Güvenli Bir Kent Yaşamını Sağlanmasına Katkı Sunmak		
Hedef	2.1.2 Meclise Sunulan İmar Plan Tadilatlarının Tümü Sonuçlandırılması Sağlanacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
2.1.2.1 2017 Yılında Meclise Sunulan İmar Plan Tadilatlarının Tümü Sonuçlandırılacaktır.	100%	100%	100%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
01 - PPM.F02.G01 İmar Planı Değişikliği İle İlgili Olarak Toplam Müracaat Sayısı	69 Adet	22 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
02- PPM.F02.G02 Evrakları Tam Plan Değişiklik Dosyalarının Belediyemize Ulaşması İle Plan Hazırlanıp Belediye Meclisine Sevkine Kadar Geçen Süre	1 Ay	1 Ay	1 Ay
03- PPM.F02.G03 Belediye Meclisince Kabul Edilen İmar Planı Değişiklik Talebi	55 Adet	22 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
04- PPM.F02.G04 Belediye Meclisince Reddedilen İmar Planı Değişiklik Talebi	4 Adet	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	*Bilgisi Aktarılacak
05- PPM.F02.G05 1/1000 Ölçekli İmar Plan Değişiklik Tekliflerinin Karşılama Süresi	30 İş Günü	30 İş Günü	30 İş Günü
06- PPM.F02.G06 Plan Değişikliğinin Kabulünden İlgili Yerlere Dağıtımına Kadar Geçen Süre	30 İş Günü	30 İş Günü	30 İş Günü
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
PPM.F02 İmar Planı Tadilatları Faaliyeti	10.000,00 TL		10.000,00 TL
Genel Toplam	10.000,00 TL		10.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere "bilgisi aktarılacaktır" yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.1 Büyük Ölçekteki Planlara Uygun Olarak Hazırlanacak Planlar Yoluyla Günümüz İhtiyaçlarına Cevap Verecek Şekilde İmar Planları ve Tadilatları Yapmak, Bu İmar Planlarına Uygun İmar Durumları Vererek Sanayiye Çevre ve İnsan Yaşamını Ortak Paydada Buluşturacak Güvenli Bir Kent Yaşamını Sağlanmasına Katkı Sunmak		
Hedef	2.1.3 2019 Yılına Kadar En Az 1.570 Hektarlık Alanın Revizyon İmar Planlarının Yapılması Sağlanacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
2.1.3. 2017 Yılında En Az 314 Hektarlık Alanın Revizyon İmar Planlarının Yapılacaktır.	314 Hektar	314 Hektar	6.400 Hektar
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
01- PPM.F03.G01 Revizyon ve Yenileme Öngörülen Alan (ha)	314 Hektar	314 Hektar	6.400 Hektar
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
PPM.F03 Plan Revizyonu Yapılması Faaliyeti	50.000,00 TL		50.000,00 TL
Genel Toplam	50.000,00 TL		50.000,00 TL

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.1 Büyük Ölçekteki Planlara Uygun Olarak Hazırlanacak Planlar Yoluyla Günümüz İhtiyaçlarına Cevap Verecek Şekilde İmar Planları ve Tadilatları Yapmak, Bu İmar Planlarına Uygun İmar Durumları Vererek Sanayiye Çevre ve İnsan Yaşamını Ortak Paydada Buluşturacak Güvenli Bir Kent Yaşamını Sağlanmasına Katkı Sunmak.		
Hedef	2.1.4 2019 Yılı Sonuna Kadar 2000 Hektarlık Alanın 1/5000 Plana Uygun Olarak 1/1000 Uygulama İmar Planı Tamamlanacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
2.1.4.1 2017 Yılında 400 Hektarlık Alanın 1/5000 Plana Uygun Olarak 1/1000 Uygulama İmar Planı Tamamlanacaktır.	400 Hektar	400 Hektar	400 Hektar
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
01- PPM.F04.G01 Hizmet Sunulan Planlı Alan	11.000 hektar	11.000 hektar	11.000 hektar
02- PPM.F05.G01 Plan Örneği Verilmesi Süresi	1 Gün	1 Gün	1 Gün
03- PPM.F05.G02 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Sayısallaşması Oranı	100%	100%	100%
04- PPM.F06.G01 Sit Alanı Olarak Belirlenmiş Ancak Koruma Amaçlı İmar Planı Olmayan Alanlardan Koruma Amaçlı İmar Planları Bitirilenler Alan Miktarı Oranı	100%	100%	100%
05- PPM.F06.G02 Orman Köylerinden, 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Yapılan Köylerin Toplam Alanı	314 hektar	314 hektar	314 hektar
06- PPM.F07.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	12 Adet	8 Adet	12 Adet
07- PPM.F07.G02 Tüm Uygulama ve Faaliyet Alanlarımız İle İlgili Seminer ve Fuarlara Katılım Oranı	100%	100%	100%
08- PPM.F05.G03 Beyaz Masadan Gelen Dilekçeye Cevap Süresi	2 Gün	2 Gün	2 Gün
09- PPM.F07.G04 Gelen Şikâyet ve Taleplerin Yerinde İncelenmesi Yüzdesi	100%	100%	100%
10- PPM.F05.G05 İncelenen Bir Şikâyet Veya Bir Talebin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi	2 Gün	2 Gün	2 Gün
11- PPM.F07.G06 Plan ve Proje Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	80%	85%	85%
12- PPM.F07.G07 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	100%	100%	100%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
PPM.F04 İmar Planı Hazırlıkları Faaliyeti	45.000,00 TL		45.000,00 TL
PPM.F05 İmar Planı Faaliyeti	50.000,00 TL		50.000,00 TL
PPM.F06 Koruma Amaçlı İmar Planı Faaliyeti	1.000,00 TL		1.000,00 TL
PPM.F07 Plan ve Proje Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	859.807,20 TL		859.807,20 TL
Genel Toplam	955.807,20 TL		955.807,20 TL

Tablo 1 İdare Performans Hedefi Tablosu

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü: 21.441.011,60 TL Tahmini Bütçe

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.2 Doğal Afetlere Karşı Dayanıklı, Kent Estetiğine Dikkat Edilen ve Kaçak Yapılaşmanın Olmadığı Bir Kent Oluşturmak İçin Gerekli Planları Yaparak, Gebze Halkının Yaşamaktan Mutlu Olduğu Bir Kent Oluşturmak		
Hedef	2.2.1 Kaçak Yapılaşmayı Önlemek İçin Gerekli Olan Araç ve Ekipmanları Tedarik Ederek, Her Yapılan Kaçak Yapıya Anında Müdahale Edilerek Kaçak Yapı Yıkılacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
2.2.1.1 Kaçak Yapılaşmayı Önlemek İçin Gerekli Olan Araç ve Ekipmanları Tedarik Ederek, 2017 Yılında da Her Yapılan Kaçak Yapıya Anında Müdahale Edilerek Kaçak Yapı Yıkılacaktır.	100%	100%	100%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
01- İŞM.F01.G01 Tutanak Tutulan Kaçak Yapı Sayısı	636 Adet	317 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
02- İŞM.F01.G02 Ruhsatlandırılan Kaçak Yapı Sayısı	5 Adet	18 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
03- İŞM.F01.G03 Para Cezası Verilen Kaçak Yapı Sayısı	625 Adet	315 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
04- İŞM.F01.G04 Yıkım Kararı Alınan Kaçak Yapı Sayısı	479 Adet	292 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
05- İŞM.F01.G05 Yıkımı Gerçekleştirilen Kaçak Yapı Sayısı	9 Adet	12 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İŞM.F01 Kaçak Yapı Faaliyetleri	16.000.000,00 TL		16.000.000,00 TL
Genel Toplam	16.000.000,00 TL		16.000.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılabacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere "bilgisi aktarılabacak" yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.2 Doğal Afetlere Karşı Dayanıklı, Kent Estetiğine Dikkat Edilen ve Kaçak Yapılaşmanın Olmadığı Bir Kent Oluşturmak İçin Gerekli Planları Yaparak, Gebze Halkının Yaşamaktan Mutlu Olduğu Bir Kent Oluşturmak		
Hedef	2.2.2 Mevcut Kaçak Yapıların Tamamını Zamanla Kentsel Dönüşüm Modeli İle Yıkılarak Ruhsatlı Yapılaşma Oranı Beş Yıl İçinde % 10 Düzeyine Ulaştırılacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
2.2.2.1 Mevcut Kaçak Yapıların Tamamını Zamanla Kentsel Dönüşüm Modeli İle Yıkılarak Ruhsatlı Yapılaşma Oranı 2017 Yılında % 2 Düzeyine Ulaştırılacaktır.	2%	2%	2%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
01- İŞM.F02.G01 Tahsil Edilen Ruhsat Harcı Miktarı / TL	10.031.205,10	6.178.059,21	*Bilgisi Aktarılacak
02- İŞM.F02.G02 Verilen Toplam Yapı Ruhsatı Sayısı	1.144 Adet	641 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
03- İŞM.F02.G03 Verilen Kat Mülkiyeti Sayısı	7 Adet	17 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
04- İŞM.F02.G04 Verilen Kat İrtifakı Sayısı	614 Adet	393 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
05- İŞM.F02.G05 Verilen İskan (Yapı Kullanma İzin Belgesi) Sayısı	570 Adet	383 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
06- İŞM.F02.G06 Verilen Asansör Ruhsatı (Tescil – Vize) Sayısı	288 Adet	181 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İŞM.F02 Yapı Ruhsatlandırma Faaliyetleri	10.000,00 TL		5.000,00 TL
Genel Toplam	10.000,00 TL		10.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılabacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere “bilgisi aktarılabacaktır” yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.2 Doğal Afetlere Karşı Dayanıklı, Kent Estetiğine Dikkat Edilen ve Kaçak Yapılaşmanın Olmadığı Bir Kent Oluşturmak İçin Gerekli Planları Yaparak, Gebze Halkının Yaşamaktan Mutlu Olduğu Bir Kent Oluşturmak		
Hedef	2.2.3 Proje Tetkiki, Vize Düzenlemesi ve Ruhsatlandırma İşlemlerinin Süresi 2019 Yılına Kadar En Az % 2 Oranında Kısaltılırken İşlem Kalitesi Arttırılacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
2.2.3.1 Proje Tetkiki, Vize Düzenlemesi ve Ruhsatlandırma İşlemlerinin Süresi 2017 Yılında En Az % 1 Oranında Kısaltılırken İşlem Kalitesi Arttırılacaktır.	1%	1%	1%
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
01- İŞM.F03.G01 Mimari Proje Kontrol Sayısı	2.967 Adet	4.040 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
02- İŞM.F03.G02 Statik Proje Kontrol Sayısı	1.044 Adet	910 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
03- İŞM.F03.G03 Mekanik Proje Kontrol Sayısı	563 Adet	366 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
04- İŞM.F03.G04 Elektrik Proje Kontrol Sayısı	563 Adet	366 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
05- İŞM.F03.G05 Asansör Uygulama Projesi Kontrol Sayısı	282 Adet	194 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
06- İŞM.F04.G01 Yapılan Yapı Kontrolü Sayısı	6.276 Adet	3.835 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
07- İŞM.F04.G02 Yapı Kontrol Oranı	100 %	100 %	100 %
08- İŞM. F04.G03 Denetimi Yapılan Yapı Sayısı	Yeni Gösterge	3.912 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
09- İŞM. F04.G04 Verilen İş Bitirme Belgesi Sayısı	140 Adet	160 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
10- İŞM. F04.G05 Verilen Hafriyat İzin Belgesi Sayısı	1.163 Adet	830 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İŞM.F03 Proje Kontrol Faaliyetleri	30.000,00 TL		30.000,00 TL
İŞM.F04 Yapı Kontrol Faaliyetleri	20.000,00 TL		20.000,00 TL
Genel Toplam	50.000,00 TL		50.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere “bilgisi aktarılacaktır” yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.2 Doğal Afetlere Karşı Dayanıklı, Kent Estetiğine Dikkat Edilen ve Kaçak Yapılaşmanın Olmadığı Bir Kent Oluşturmak İçin Gerekli Planları Yaparak, Gebze Halkının Yaşamaktan Mutlu Olduğu Bir Kent Oluşturmak		
Hedef	2.2.4 Yapı Denetim Uygulamaları İle Beraber İnsanların Sağlıklı ve Yaşanabilir Yapılar İçinde Yaşamaları Sağlanmak İçin Ruhsat Verilen İnşaatların % 100 ‘ ünün Kontrolü Yapılacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
2.2.4.1 Yapı Denetim Uygulamaları İle Beraber İnsanların Sağlıklı ve Yaşanabilir Yapılar İçinde Yaşamaları Sağlanmak İçin Ruhsat Verilen İnşaatların 2017 Yılında da % 100 ‘ Nün Kontrolü Yapılacaktır.	100%	100%	100%
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
01- İŞM.F05.G01 Plankote Onayı Sayısı	Yeni Gösterge	480 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
02- İŞM.F05.G02 Yapı Aplikasyon Onayı Sayısı	Yeni Gösterge	440 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
03- İŞM.F05.G03 Bina Tespit Krokisi Onayı Sayısı	Yeni Gösterge	80 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
04- İŞM.F05.G04 Vaziyet Planı Onay Sayısı	Yeni Gösterge	20 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
05- İŞM.F05.G05 Emsal Krokisi Onay Sayısı	Yeni Gösterge	12 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
06- İŞM.F06.G01 Kontrol Edilen Zemin Etüt Raporu Sayısı	590 Adet	611 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
07- İŞM.F06.G02 Yapılan Arazi Zemin Kontrolü Sayısı	675 Adet	575 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
08- İŞM.F06.G03 Verilen Zemin Durum Belgesi Sayısı	676 Adet	578 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İŞM.F05 Harita ve Ölçme Faaliyetleri	20.000,00 TL		20.000,00 TL
İŞM.F06 Zemin Etüt Faaliyetleri	5.000,00 TL		5.000,00 TL
Genel Toplam	25.000,00 TL		25.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere “bilgisi aktarılacaktır” yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.2 Doğal Afetlere Karşı Dayanıklı, Kent Estetiğine Dikkat Edilen ve Kaçak Yapılaşmanın Olmadığı Bir Kent Oluşturmak İçin Gerekli Planları Yaparak, Gebze Halkının Yaşamaktan Mutlu Olduğu Bir Kent Oluşturmak		
Hedef	2.2.5. Düzenli ve Zararsız Bir Sanayileşme ve Çevrenin Korunması İçin Sanayi Kuruluşlarına En Az Bir Kez Denetim Yapılacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
2.2.5.1 Düzenli ve Zararsız Bir Sanayileşme ve Çevrenin Korunması İçin Her Yıl Sanayi Kuruluşlarına En Az Bir Kez Denetim Yapılacaktır.	1 Adet	1 Adet	1 Adet
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
01- İŞM.F07.G01 Denetime Tabi Tutulması Gereken Sanayi Kuruluşu Sayısı (Müdürlük Tarafından Gerekli Düzenleme Yapılacak)	25 Adet	21 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İŞM.F07 Sanayi Kuruluşlarının Denetlenmesi Faaliyeti	10.000,00 TL		10.000,00 TL
Genel Toplam	10.000,00 TL		10.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılabacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere “bilgisi aktarılabacaktır” yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.2 Doğal Afetlere Karşı Dayanıklı, Kent Estetiğine Dikkat Edilen ve Kaçak Yapılaşmanın Olmadığı Bir Kent Oluşturmak İçin Gerekli Planları Yaparak, Gebze Halkının Yaşamaktan Mutlu Olduğu Bir Kent Oluşturmak		
Hedef	2.2.7 2019 Yılına Kadar İmar ve Şehircilik Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
2.2.7.1 2017 Yılında İmar ve Şehircilik Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır.	85%	85%	85%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
01- İŞM.F08.G01 Gelen Evrak Sayısı	32.471 Adet	26.310 Adet	* Bilgisi Aktarılacak*
02- İŞM.F08.G02 Sonuçlandırılan Evrak Sayısı	32.471 Adet	19.303 Adet	* Bilgisi Aktarılacak*
03- İŞM.F08.G03 Ruhsat ve İskan Bilgilerinin Elektronik Ortama Aktarılma Oranı	100 %	100 %	100 %
04- İŞM.F08.G04 Yapılaşma, İmar Mevzuatı ve İnşaat Gibi Konularda İlgili Birimleri Bilgilendirme Amacıyla Düzenlenen Toplantı ve Seminer Sayısı	Yeni Gösterge	1 Adet	* Bilgisi Aktarılacak*
05- İŞM.F08.G05 Belediye Meclisinin İlgili Komisyonlara Havale Edilen Meclis Kararlarıyla İlgili Komisyona Bilgi Verilmesi Yüzdesi	100%	100%	100%
06- İŞM.F08.G06 Belediye Meclisi ve Belediye Encümen Kararlarının Uygulanması, Takip Edilmesi ve Gerekğinde Rapor Halinde İlgili Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi Yüzdesi	100%	100%	100%
07- İŞM.F08.G07 Bakanlıklardan ve Büyükşehir Belediyeden Gelen Genelge, Yönerge ve Yönetmelikler İle İlgili Takiplerin ve Bu Doğrultuda Gerekli Çalışmaların Yapılması Yüzdesi	100%	100%	100%
08- İŞM.F08.G08 Bilgi Edinme Konusu Kapsamında Gelen Dilekçelere Cevap Verme Süresi	15 Gün	15 Gün	15 Gün
09- İŞM.F08.G09 Yapılan Birim İçi Toplantısı Sayısı	12 Adet	8 Adet	12 Adet
10- İŞM.F08.G10 İmar ve Şehircilik Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	80%	85 %	85%
11- İŞM.F08.G11 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	100%	100%	100%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İŞM.F08 İmar ve Şehircilik Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	5.346.011,60 TL		5.346.011,60 TL
Genel Toplam	5.346.011,60 TL		5.346.011,60 TL

Not: *Bilgisi Aktarılabacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere "bilgisi aktarılabacaktır" yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1 İdare Performans Hedefi Tablosu

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü: 8.687.620,24 TL Tahmini Bütçe

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.3 Plansız Gelişimi Önlemek, Kentsel Rantın Adil Dağılımını Sağlamak, Belediye Ait Gayrimenkulleri Yönetmek ve Gerekli Kamulaştırmaları Gerçekleştirmek Suretiyle Düzenli ve Adil Kentleşmeyi Sağlayarak Yaşanabilir Çağdaş, Modern, İnsanları Mutlu, Sorunları Kolaylıkla Çözülen Güzel Bir Şehir Meydana Getirmek		
Hedef	2.3.1 2019 Yılına Kadar, Belediye Yatırımları İçin Gerekli Kamulaştırmalar ve 18. Madde Gereği İmar Uygulamaları Zamanında ve Mevzuata Uygun Şekilde Tamamlanacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
2.3.1.1 2017 Yılında Belediye Yatırımları İçin Gerekli Kamulaştırmalar ve 18.Madde Gereği İmar Uygulamaları Zamanında ve Mevzuata Uygun Şekilde Yapılacaktır.	% 100	% 100	% 100
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
01- EİM.F01.G01 18. Madde Uygulaması Yapılan Alan Toplamı	10 Hektar	10 Hektar	*Bilgisi Aktarılabacak
02- EİM.F01.G02 İmar Durumuna Göre Yol Fazlası İşlemlerini Yapma Süresi (Y.İhdas-Y.Terk)	1 Ay	1 Ay	1 Ay
03- EİM.F02.G01 Kamulaştırma Kararı İle Tebligat Arasındaki İşin Yapılış Süresi	45 Gün	45 Gün	45 Gün
04- EİM.F02.G02 Arsa Birim Rayiçlerinin Değerlendirilme Toplantısı Sayısı	24 Adet	2 Adet	*Bilgisi Aktarılabacak
05- EİM.F02.G03 Yapılan Kamulaştırma İşlemi Adedi	125 Adet	64 Adet	*Bilgisi Aktarılabacak
06- EİM.F02.G04 Şuyulandırma ve Kamulaştırma İşlemleri İle İlgili Mahkemelere İntikal Eden Konularda Mahkemelerce İstenen Evrakların Teminini Yapılması ve Hukuk İşlerinin Bilgilendirilme Sayısı	24 Adet	8 Adet	*Bilgisi Aktarılabacak
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
EİM.F01 18. Madde Uygulaması Yapılması Faaliyeti	235.000,00 TL		235.000,00 TL
EİM.F02 Kamulaştırma Faaliyeti	5.150.000,00 TL		5.150.000,00 TL
Genel Toplam	5.385.000,00 TL		5.385.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere “bilgisi aktarılacaktır” yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.3 Plansız Gelişimi Önlemek, Kentsel Rantın Adil Dağılımını Sağlamak, Belediye Ait Gayrimenkulleri Yönetmek ve Gerekli Kamulaştırmaları Gerçekleştirmek Suretiyle Düzenli ve Adil Kentleşmeyi Sağlayarak Yaşanabilir Çağdaş, Modern, İnsanları Mutlu, Sorunları Kolaylıkla Çözülen Güzel Bir Şehir Meydana Getirmek		
Hedef	2.3.2 Gebze’nin Tüm Numarataj Revizyonu İşlemleri, 2019 Yılına Kadar Tamamlanacak ve Sürekli Güncellenecektir		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
2.3.2.1 Gebze’nin Tüm Numarataj Revizyonu İşlemleri, 2017 Yılında Tamamlanmaya Devam Edilecektir.	100%	100%	100%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
01- EİM.F03.G01 Sistemde Kayıtlı Olmayan Adreslerin Tespitinin Yapılma Süresi	1 Saat	1 Saat	1 Saat
02- EİM.F03.G02 Talebe Bağlı Olarak Tespiti Yapılan Adres Sayısı	4.202 Adet	1.484 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
EİM.F03 Numarataj Faaliyeti	50.000,00 TL		50.000,00 TL
Genel Toplam	50.000,00 TL		50.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere “bilgisi aktarılacaktır” yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.3 Plansız Gelişimi Önlemek, Kentsel Rantın Adil Dağılımını Sağlamak, Belediye Ait Gayrimenkulleri Yönetmek ve Gerekli Kamulaştırmaları Gerçekleştirmek Suretiyle Düzenli ve Adil Kentleşmeyi Sağlayarak Yaşanabilir Çağdaş, Modern, İnsanları Mutlu, Sorunları Kolaylıkla Çözülen Güzel Bir Şehir Meydana Getirmek		
Hedef	2.3.3 Hisse Satışları ve Alışları Piyasa Rayicinden Gerçekleştirilecek ve Tapu İşlemleri 2019 Yılı Sonuna Kadar % 70 Tamamlanacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
2.3.3.1 Hisse Satışları ve Alışları Piyasa Rayicinden Gerçekleştirilecek ve Tapu İşlemleri 2017 Yılında % 70 Oranında Tamamlanacaktır.	100%	100%	100%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
01- EİM.F04.G01 Belediyeye Ait Hisselerin Satış İşlemlerini 3194 Sayılı Yasanın 17. Maddesi Çerçevesinde Yapmak	146 Adet	58 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
02- EİM.F04.G02 Müstakil Belediye Parsellerinin Satış İşlemlerini Yapmak	94 Adet	34 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
03- EİM.F04.G03 2981 Sayılı Yasa Gereği Af Müracaatı Yapmış Olan Vatandaşlara 3366 ve 3290 Sayılı Yasalar Çerçevesinde Tapu Tahsisleri Tapuya Dönüştürmek	58 Adet	39 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
EİM.F04 Parsel Faaliyeti	100.000,00 TL		100.000,00 TL
Genel Toplam	100.000,00 TL		100.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere "bilgisi aktarılmaktadır" yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.3 Plansız Gelişimi Önlemek, Kentsel Rantın Adil Dağılımını Sağlamak, Belediye Ait Gayrimenkulleri Yönetmek ve Gerekli Kamulaştırmaları Gerçekleştirmek Suretiyle Düzenli ve Adil Kentleşmeyi Sağlayarak Yaşanabilir Çağdaş, Modern, İnsanları Mutlu, Sorunları Kolaylıkla Çözülen Güzel Bir Şehir Meydana Getirmek		
Hedef	2.3.4 Belediye Mülkiyetindeki Hisse Satışları ve Toplu Tahsisin Tapuya Dönüştürmesi İşlemleri %100 Gerçekleştirilecektir.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
2.3.4.1 2017 Yılında Belediye Mülkiyetindeki Hisse Satışları ve Tapu Tahsisin Tapuya Dönüştürmesi İşlemleri %100 Gerçekleştirilecektir.	100%	100%	100%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
01- EİM.F05.G01 İfrazlı Tapuları Harcı Mukabilinde Verme Süresi	30 Dakika	10 Dakika	10 Dakika
02- EİM.F05.G02 Tapuya İpotek ve İpotek Terkini İşlemlerini Yapma Süresi	30 Dakika	30 Dakika	30 Dakika
03- EİM.F05.G03 Belediye Adına Tescil ve Terkin İşlemlerini Yapma Süresi	1 Saat	1 Saat	1 Saat
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
EİM.F05 Tapu Faaliyeti	300.000,00 TL		300.000,00 TL
Genel Toplam	300.000,00 TL		300.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.3 Plansız Gelişimi Önlemek, Kentsel Rantın Adil Dağılımını Sağlamak, Belediye Ait Gayrimenkulleri Yönetmek ve Gerekli Kamulaştırmaları Gerçekleştirmek Suretiyle Düzenli ve Adil Kentleşmeyi Sağlayarak Yaşanabilir Çağdaş, Modern, İnsanları Mutlu, Sorunları Kolaylıkla Çözülen Güzel Bir Şehir Meydana Getirmek		
Hedef	2.3.5 Müstakil Satışları, Plankote, Emsali Hali Hazır Vize Krokisi ve Tevhid İfraz İşlemleri Talebe Göre Değerlendirmeler Devam Edecektir.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
2.3.5.1 2017 Yılında Müstakil Satışları, Tevhid İfraz İşlemleri Talebe Göre Değerlendirmeler Devam Edecektir.	100 %	100 %	100 %
Performans Göstergeleri			
	2015	2016	2017
01- EİM.F06.G01 Tevhid – İfraz – Yola Terk – İhdas İşlemlerinin Yapılması Süresi	21 Gün	21 Gün	21 Gün
02- EİM.F06.G02 Resmi Kurumların Taleplerinin Karşılama Süresi	2 Gün	2 Gün	2 Gün
03- EİM.F07.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	12 Adet	8 Adet	12 Adet
04- EİM.F07.G02 Beyaz Masadan Gelen Dilekçeye Cevap Süresi	2 Gün	2 Gün	2 Gün
05- EİM.F07.G03 Emlak İstimlak Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	80 %	85%	85 %
06- EİM.F07.G04 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	100 %	100 %	100 %
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
EİM.F06 Harita ve arazi çalışmaları Faaliyeti	900.000,00 TL		900.000,00 TL
EİM.F07 Emlak İstimlak Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	1.952.620,24 TL		1.952.620,24 TL
Genel Toplam	2.852.620,24 TL		2.852.620,24 TL

Not: *Bilgisi Aktarılmayacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere “bilgisi aktarılmayacaktır” yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1 İdare Performans Hedefi Tablosu

Kentsel Tasarım Müdürlüğü: 2.882.376,80 TL Tahmini Bütçe

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.2 Doğal Afetlere Karşı Dayanıklı, Kent Estetiğine Dikkat Edilen ve Kaçak Yapılaşmanın Olmadığı Bir Kent Oluşturmak İçin Gerekli Planları Yaparak, Gebze Halkının Yaşamaktan Mutlu Olduğu Bir Kent Oluşturmak		
Hedef	2.2.6 2019 Yılı Sonuna Kadar Gebze’de Bulunan Eski Eserlerin Modern Şehircilik İlkelerine Uygun Restorasyonu Uygulamalarının Projelendirmeleri Tamamlanacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
2.2.6.1 2017 Yılında Modern Şehircilik Uygulamalarının Projelendirme Sayısı.	1 Adet	1 Adet	1 Adet
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
01- KTM.F01.G01 Kent Estetiği Çerçevesinde Uygulanacak Dış Cephe Proje Sayısı	1 Adet	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	*Bilgisi Aktarılacak
02- KTM.F01.G02 Kent Estetiği Çalışmaları Çerçevesinde Dış Cephe İyileştirmesi Yapılacak Yapıların Sayısı	30 Adet	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	30 Adet
03- KTM.F02.G01 Tarihi ve Tescilli Yapılar İçin Restitüsyon - Restorasyon Projesi Sayısı	2 Adet	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	Yeni Gösterge
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
KTM.F01 Dış Cephe Proje Düzenlenmesi Faaliyeti	250.000,00 TL		250.000,00 TL
KTM.F02 Tarihi ve Tescilli Yapılar İle İlgili Proje Çalışması Faaliyeti	450.000,00 TL		450.000,00 TL
Genel Toplam	700.000,00 TL		700.000,00 TL

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.4 Gebze'deki Kaçak Yapılaşmayı En Aza İndirmek ve Yaşam Kalitesini Artırmak İçin Kentsel Dönüşüm Bölgelerini Tespit Ederek Toplu Konut-Toplu Ticaret Alanları Oluşturmak		
Hedef	2.4.1 Üç Mahallede 2019 Yılına Kadar 2 Adet Gecekondu Bölgesi Kentsel Dönüşüme Tabi Tutulacak ve Toplu Konutlara Geçiş Sağlanacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
2.4.1.1 Üç Mahallede 2017 Yılında 1 Adet Gecekondu Bölgesi Kentsel Dönüşüme Tabi Tutulacak ve Toplu Konutlara Geçiş Sağlanacaktır.	300 Adet	300 Adet	300 Adet
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
01- KTM.F03.G01 Kentsel Dönüşüme Tabi Tutulacak Gece Kondu Bölgesi Sayısı	2 Adet	2 Adet	1 Adet
02- KTM.F03.G02 Kentsel Dönüşüme Tabi Tutulacak Alan Yüz Ölçümü (m²)	231.700	231.700	231.700
03- KTM.F03.G03 Kentsel Dönüşüme Tabi Tutularak, Tasfiye Edilecek Gecekondu ve Kaçak Yapı İnşaat Alanı m²	22.413	22.413	11.536
04- KTM.F04.G01 Kentsel Dönüşüm Kapsamında Gebze Belediyesi, Toplu Konut İdaresi ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesi İş Birliğiyle Üretilen Konutların Sayısı	300 Adet	300 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
KTM.F03 Belediye Sınırlarındaki Gecekondu Bölgelerinin Kentsel Dönüşüme Tabi Tutulması Faaliyeti	400.000,00 TL		400.000,00 TL
KTM.F04 Sosyal Konut Projeleri Geliştirilerek, Kentsel Dönüşümün Desteklenmesi Faaliyeti	500.000,00 TL		500.000,00 TL
Genel Toplam	900.000,00 TL		900.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere "bilgisi aktarılacaktır" yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.4 Gebze'deki Kaçak Yapılaşmayı En Aza İndirmek ve Yaşam Kalitesini Artırmak İçin Kentsel Dönüşüm Bölgelerini Tespit Ederek Toplu Konut-Toplu Ticaret Alanları Oluşturmak		
Hedef	2.4.1 Üç Mahallede 2019 Yılına Kadar 2 Adet Gecekondu Bölgesi Kentsel Dönüşüme Tabi Tutulacak ve Toplu Konutlara Geçiş Sağlanacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
2.4.1.2 2017 Yılında Kentsel Tasarım Müdürlüğü Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır.	85 %	85 %	85 %
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
01- KTM.F05.G01 Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	12 Adet	8 Adet	12 Adet
02- KTM.F05.G02 Beyaz Masadan Gelen Dilekçeye Cevap Süresi (Gün)	5 Gün	5 Gün	5 Gün
03- KTM.F05.G03 İncelenen Bir Şikâyet Veya Bir Talebin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi (Gün)	5 Gün	5 Gün	5 Gün
04- KTM.F05.G04 Gecekondu Önleme ve Sosyal Konut Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	80 %	85%	% 85
05- KTM.F05.G05 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	% 100	% 100	% 100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
KTM.F05 Kentsel Tasarım Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	1.282.376,80 TL		1.282.376,80 TL
Genel Toplam	1.282.376,80 TL		1.282.376,80 TL

Tablo 1 İdare Performans Hedefi Tablosu

Etüt Proje Müdürlüğü: 99.010.343,00 TL Tahmini Bütçe

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.5 Belediye Hizmetlerimizin Daha Etkin ve Kalitede Verilebilmesi İçin Hizmet Yapıları ve Alanlarının Yüksek Standartlarda Yapımını Sağlamak.		
Hedef	2.5.1 Başkanlık Makamınca Yapılması İstenen İşlere Ait Her Türlü Etüt, Plan, Proje, Keşif ve İhale Dosyaları %100 Hazırlanacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
2.5.1.1 2017 Yılında Başkanlık Makamınca Yapılması İstenen İşlere Ait Her Türlü Etüt, Plan, Proje, Keşif ve İhale Dosyaları % 100 Hazırlanacaktır.	100%	100%	100%
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
01- EPM.F01.G01 Proje Geliştirilmesi İçin Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları İle Gerçekleştirilen İşbirliği Sayısı	-	Yeni Gösterge	*Bilgisi Aktarılacak
02- EPM.F01.G02 Belediyenin Yapı ve İnşaat Programının Hazırlanması	-	Yeni Gösterge	100%
03- EPM.F02.G01 Hazırlanan Yapım Projesi Sayısı (Sosyal Tesis, Kültür Merkezi, Spor Tesis, Yol Vb.)	-	Yeni Gösterge	*Bilgisi Aktarılacak
04- EPM.F03.G01 Sözleşmeye Bağlanan İhale Dosyası Sayısı	-	Yeni Gösterge	*Bilgisi Aktarılacak
05- EPM.F03.G02 Hak Ediş Düzenlenme Süresi	-	Yeni Gösterge	15 Gün
06- EPM.F03.G03 Kesin Hesapların Düzenlenme Süresi	-	Yeni Gösterge	1 Ay
07- EPM.F03.G04 İhale Edilmiş İşlerin Geçici Kabullerinin Yapılması İşlemi Süresi	-	Yeni Gösterge	1 Ay
08- EPM.F03.G05 İhale Edilmiş İşlerin Kesin Kabullerinin Yapılması İşlemi Süresi	-	Yeni Gösterge	1 Ay
09- EPM.F03.G06 Bir Şikâyet veya Bir Talebin Ortalama İnceleme Süresi (İş Günü)	-	Yeni Gösterge	1 Gün
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
EPM.F01 Altyapı Kuruluşları İle Koordinasyonu Sağlanması ve Altyapı Yatırım Faaliyetinin Yönlendirilmesi Faaliyeti	5.160.000,00 TL		5.160.000,00 TL
EPM.F02 Proje Hazırlanması Faaliyeti	9.910.000,00 TL		9.910.000,00 TL
EPM.F03 İhale Dosyalarının Hazırlanması, Hak Ediş ve Hesap Takibi Geçici ve Kesin Kabulleri İle Kontrolörlük ve Laboratuvar Faaliyeti	105.000,00 TL		105.000,00 TL
Genel Toplam	15.175.000,00 TL		15.175.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere “bilgisi aktarılacaktır” yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.5 Belediye Hizmetlerimizin Daha Etkin ve Kalitede Verilebilmesi İçin Hizmet Yapıları ve Alanlarının Yüksek Standartlarda Yapımını Sağlamak		
Hedef	2.5.3Başkanlık Makamınca Yapılması Talep Edilen Her Türlü Yapılar İle Bunların İlgili Donatıların İnşaatı 2019 Yılına Kadar Bitirilecektir.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
2.5.3.1 Başkanlık Makamınca Yapılması İstenen Her Türlü Ulaşım Yapıları ve İlgili Donatıları 2017 Yılında Yapılmaya Devam Edecektir.	% 100	% 100	% 100
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
01- EPM.F04.G01 Çeşitli Bölgelerde Yapılan Otopark Sayısı	-	Yeni Gösterge	*Bilgisi Aktarılacak
02- EPM.F05.G01 Tamir, Bakım ve Onarım Yapılması Yüzdesi	-	Yeni Gösterge	%100
03- EPM.F06.G01 Yapılan Meydan Düzenlenmesi Sayısı	-	Yeni Gösterge	*Bilgisi Aktarılacak
04- EPM.F07.G01 Kabin ve Yaya Üst Geçidi Proje ve Yapımı	-	Yeni Gösterge	*Bilgisi Aktarılacak
05- EPM.F08.G01 Yapılan Bilgi Evleri Sayısı	-	Yeni Gösterge	*Bilgisi Aktarılacak
06- EPM.F09.G01 Açık ve Kapalı Pazar Yeri Projesi Sayısı	-	Yeni Gösterge	2 Adet
07- EPM.F09.G02 Açık ve Kapalı Pazar Yeri Yapımı Sayısı	-	Yeni Gösterge	1 Adet
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
EPM.F04 Otopark Yapımı Faaliyeti	8.050.000,00 TL		8.050.000,00 TL
EPM.F05 Belediye ve Kamuya Ait Taşınmazların Yapım, Bakım ve Onarımı Faaliyeti	6.450.000,00 TL		6.450.000,00 TL
EPM.F06 Meydan Düzenlenmesi Faaliyeti	5.050.000,00 TL		5.050.000,00 TL
EPM.F07 Yaya Üst Geçidi Proje ve Yapımı Faaliyeti	10.050.000,00 TL		10.050.000,00 TL
EPM.F08 Bilim ve Sanat Merkezi Projesi	1.050.000,00 TL		1.050.000,00 TL
EPM.F09 Açık ve Kapalı Pazar Yeri Yapımı Projesi	50.050.000,00 TL		50.050.000,00 TL
Genel Toplam	80.700.000,00 TL		80.700.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılabacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere “bilgisi aktarılabacaktır” yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.5 Belediye Hizmetlerimizin Daha Etkin ve Kalitede Verilebilmesi İçin Hizmet Yapıları ve Alanlarının Yüksek Standartlarda Yapımını Sağlamak		
Hedef	2.5.3Başkanlık Makamınca Yapılması Talep Edilen Her Türlü Yapılar İle Bunların İlgili Donatıların İnşaatı 2019 Yılına Kadar Bitirilecektir.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
2.5.3.1.Başkanlık Makamınca Yapılması İstenen Her Türlü Ulaşım Yapıları ve İlgili Donatıları 2017 Yılında Yapılmaya Devam Edecektir.	% 100	% 100	% 100
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
01- EPM.F10.G01 Yapılan Mesleki Denetim Hizmeti Sayısı	-	Yeni Gösterge	1 Adet
02- EPM.F11.G01 Fen İşleri İle İlgili Hizmetlerin Kontrolü ve Hizmetlerden Memnuniyeti Artırma Faaliyeti	-	Yeni Gösterge	100%
03- EPM.F12.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	-	Yeni Gösterge	12 Adet
04- EPM.F12.G02 Beyaz Masadan Gelen Dilekçeye Cevap Süresi	-	Yeni Gösterge	2 Gün
05- EPM.F12.G03 Bir Şikayet Veya Bir Talebin Ortalama İnceleme Süresi (İş Günü)	-	Yeni Gösterge	1 Gün
06- EPM.F12.G04 İncelenen Bir Şikâyet Veya Bir Talebin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi	-	Yeni Gösterge	20 Gün
07- EPM.F12.G05 Etüt ve Proje Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	-	Yeni Gösterge	85%
08- EPM.F12.G06 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	-	Yeni Gösterge	100%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
EPM.F10 Mesleki Denetim Hizmet Alım Faaliyeti	500.000,00 TL		500.000,00 TL
EPM.F11 Etüt Proje İle İlgili Hizmetlerin Kontrolü ve Hizmetlerden Memnuniyeti Artırma Faaliyeti	400.000,00 TL		400.000,00 TL
EPM.F12 Etüt Proje İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	2.235.343,20 TL		2.235.343,20 TL
Genel Toplam	3.135.343,20 TL		3.135.343,20 TL

Tablo 1 İdare Performans Hedefi Tablosu

Fen İşleri Müdürlüğü: 37.855.798,00 TL Tahmini Bütçe

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.5 Belediye Hizmetlerimizin Daha Etkin ve Kalitede Verilebilmesi İçin Hizmet Yapıları ve Alanlarının Yüksek Standartlarda Yapımını Sağlamak.		
Hedef	2.5.1 Başkanlık Makamınca Yapılması İstenen İşlere Ait Her Türlü Etüt, Plan, Proje, Keşif ve İhale Dosyaları %100 Hazırlanacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
2.5.1.1 2017 Yılında Başkanlık Makamınca Yapılması İstenen İşlere Ait Her Türlü Etüt, Plan, Proje, Keşif ve İhale Dosyaları % 100 Hazırlanacaktır.	100%	100%	100%
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
01- FİM.F01.G01 Belediyenin Yapı ve İnşaat Programının Hazırlanması	100%	100%	100%
02- FİM.F02.G01 Hazırlanan Yapım Projesi Sayısı (Sosyal Tesis, Kültür Merkezi, Spor Tesis, Yol Vb.)	4 Adet	3 Adet	1 Adet
03- FİM.F03.G01 Sözleşmeye Bağlanan İhale Dosyası Sayısı	15 Adet	8 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
04- FİM.F03.G02 Hak Ediş Düzenlenme Süresi	15 Gün	15 Gün	15 Gün
05- FİM.F03.G03 Kesin Hesapların Düzenlenme Süresi	1 Ay	1 Ay	1 Ay
06- FİM.F03.G04 İhale Edilmiş İşlerin Geçici Kabullerinin Yapılması İşlemi Süresi	1 Ay	1 Ay	1 Ay
07- FİM.F03.G05 İhale Edilmiş İşlerin Kesin Kabullerinin Yapılması İşlemi Süresi	2 Ay	1 Ay	1 Ay
08- FİM.F03.G06 Bir Şikâyet veya Bir Talebin Ortalama İnceleme Süresi (İş Günü)	1 Gün	1 Gün	1 Gün
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
FİM.F01 Altyapı Kuruluşları İle Koordinasyonu Sağlanması ve Altyapı Yatırım Faaliyetinin Yönlendirilmesi Faaliyeti	2.475.000,00 TL		2.475.000,00 TL
FİM.F02 Proje Hazırlanması Faaliyeti	420.000,00 TL		420.000,00 TL
FİM.F03 İhale Dosyalarının Hazırlanması, Hak Ediş ve Hesap Takibi Geçici ve Kesin Kabulleri İle Kontrolörlük ve Laboratuvar Faaliyeti	10.000,00 TL		10.000,00 TL
Genel Toplam	2.905.000,00 TL		2.905.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere "bilgisi aktarılmaktadır" yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.5 Belediye Hizmetlerimizin Daha Etkin ve Kalitede Verilebilmesi İçin Hizmet Yapıları ve Alanlarının Yüksek Standartlarda Yapımını Sağlamak		
Hedef	2.5.2 Belediyenin Yetki Alanındaki Meydan, Bulvar, Cadde ve Şehir İçi Tali Yollar ve Bunlarının, Bordur ve Tretuvar Çalışmaları Engelli Vatandaşlarımız da Göz Önünde Bulundurularak Tamamlanıp Bakım ve Onarımları %100 Sağlanacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
2.5.2.1 2017 Yılında Belediyenin Yetki Alanındaki Meydan, Bulvar, Cadde ve Şehir İçi Tali Yollar ve Bunların Bordur ve Tretuvar Çalışmaları Engelli Vatandaşlarımız da Göz Önünde Bulundurularak Başlatılıp Bakım ve Onarımları %100 Sağlanacaktır.	100%	100%	100%
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
01- FİM.F04.G01 Kullanılan Parke Miktarı (m ²)	75.603	51.355	*Bilgisi Aktarılacak
02- FİM.F04.G02 Kullanılan Bordur Miktarı (m)	19.174	16.377	9
03- FİM.F05.G01 Açılan Ham Yol Uzunluğu (m)	7.730	4.975	9
04- FİM.F06.G01 Oluşturulan Asfalt Yol Alt Temel Yapısı (ton)	27.945	29.112	15.000
05- FİM.F06.G02 Kullanılan Asfalt Miktarı (Ton)	23.475	25.419	21.000
06- FİM.F06.G03 Asfaltlanan Yol Miktarı (m ²)	30.735	32.406	18.000
07- FİM.F07.G01 Bakımı ve Onarımı Yapılan Yol Miktarı (m ²) Asfalt Yama	34.370	37.359	90.000
08- FİM.F08.G01 Don ve Kar Gibi Kış Şartları Nedeniyle Kapanan Şehir İçi Yolların Açılma Yüzdesi	100%	100%	100%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
FİM.F04 Parke ve Bordur Yapımı Faaliyeti	550.000,00 TL		550.000,00 TL
FİM.F05 Ham Yol Açılması ve Stabilize Yol Yapılması Faaliyeti	1.450.000,00 TL		1.450.000,00 TL
FİM.F06 Asfalt Yol Yapılması Faaliyeti	3.220.000,00 TL		3.220.000,00 TL
FİM.F07 Yol Bakım Faaliyeti	5.500.000,00 TL		5.500.000,00 TL
FİM.F08 Kar ile Mücadele Faaliyeti	400.000,00 TL		400.000,00 TL
Genel Toplam	11.120.000,00 TL		11.120.000,00 TL

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.5 Belediye Hizmetlerimizin Daha Etkin ve Kalitede Verilebilmesi İçin Hizmet Yapıları ve Alanlarının Yüksek Standartlarda Yapımını Sağlamak		
Hedef	2.5.3Başkanlık Makamınca Yapılması Talep Edilen Her Türlü Yapılar İle Bunların İlgili Donatıların İnşaatı 2019 Yılına Kadar Bitirilecektir.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
Başkanlık Makamınca Yapılması İstenen Her Türlü Ulaşım Yapıları ve İlgili Donatıları 2017 Yılında Yapılmaya Devam Edecektir.	% 100	% 100	% 100
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
01- FİM.F09.G01 Taş Duvar Malzemeden Yapılan İstinat Duvarı Hacmi (m ³)	12.951	17.046	5.500
02- FİM.F09.G02 Betonarme Malzemeden Yapılan İstinat Duvarı Hacmi (m ³)	2.657	1.200	4.500
03- FİM.F10.G01 Çeşitli Bölgelerde Yapılan Otopark Sayısı	-	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	*Bilgisi Aktarılacak
04- FİM.F11.G01 Tamirat Bakım ve Onarım Yapılması Oranı	100%	100%	100%
05- FİM.F12.G01 Yapılan Meydan Düzenlenmesi Sayısı	1 Adet	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	*Bilgisi Aktarılacak
06- FİM.F13.G01 Kabin ve Yaya Üst Geçidi Yapımı	1 Adet	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	*Bilgisi Aktarılacak
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
FİM.F09 İstinat Duvarı Yapımı Faaliyeti	800.000,00 TL		800.000,00 TL
FİM.F10 Otopark Yapımı Faaliyeti	400.000,00 TL		400.000,00 TL
FİM.F11 Belediye ve Kamuya Ait Taşınmazların Yapım, Bakım ve Onarımı Faaliyeti	3.100.000,00 TL		3.100.000,00 TL
FİM.F12 Meydan Düzenlenmesi Faaliyeti	500.000,00 TL		500.000,00 TL
FİM.F13 Yaya Üst Geçidi Proje ve Yapımı Faaliyeti	13.100.000,00 TL		13.100.000,00 TL
Genel Toplam	17.900.000,00 TL		17.900.000,00 TL

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.5 Belediye Hizmetlerimizin Daha Etkin ve Kalitede Verilebilmesi İçin Hizmet Yapıları ve Alanlarının Yüksek Standartlarda Yapımını Sağlamak		
Hedef	2.5.4 2019 Yılına Kadar 100 Dönümlük Yeni Mezarlık Alanı Hazırlanacaktır		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
2.5.4.1 2017 Yılında 20 Dönümlük Yeni Mezarlık Alanı Hazırlanacaktır.	20 Dönüm	20 Dönüm	20 Dönüm
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
01- FİM.F14.G01 Mevcut Mezarlık Alanı Yüzölçümü	20 Dönüm	20 Dönüm	20 Dönüm
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
FİM.F14 Defin Sahalarının Genişletilmesi Veya Yeni Mezarlık Alanlarının Oluşturulması ve Tahsis Edilmesi	500.000,00 TL		500.000,00 TL
Genel Toplam	500.000,00 TL		500.000,00 TL

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.5 Belediye Hizmetlerimizin Daha Etkin ve Kalitede Verilebilmesi İçin Hizmet Yapıları ve Alanlarının Yüksek Standartlarda Yapımını Sağlamak		
Hedef	2.5.5 2019 Yılına Kadar Fen İşleri Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
2017 Yılında Fen İşleri Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır.	% 85	% 85	% 85
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
01- FİM.F15.G01 Yapılan Mesleki Denetim Hizmeti Sayısı	1 Adet	1 Adet	1 Adet
02- FİM.F16.G01 Fen İşleri İle İlgili Hizmetlerin Kontrolü ve Hizmetlerden Memnuniyeti Artırma Faaliyeti	100%	100%	100%
03- FİM.F17.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	12 Adet	8 Adet	12 Adet
04- FİM.F17.G02 Beyaz Masadan Gelen Dilekçeye Cevap Süresi	2 Gün	2 Gün	2 Gün
05- FİM.F17.G03 Bir Şikayet Veya Bir Talebin Ortalama İnceleme Süresi (İş Günü)	1 Gün	1 Gün	1 Gün
06- FİM.F17.G04 İncelenen Bir Şikâyet Veya Bir Talebin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi	20 Gün	20 Gün	20 Gün
07- FİM.F17.G05 Fen İşleri Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	80%	85%	85%
08- FİM.F17.G06 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	100%	100%	100%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
FİM.F15 Mesleki Denetim Hizmet Alım Faaliyeti	400.000,00 TL		400.000,00 TL
FİM.F16 Fen İşleri İle İlgili Hizmetlerin Kontrolü ve Hizmetlerden Memnuniyeti Artırma Faaliyeti	500.000,00 TL		500.000,00 TL
FİM.F17 Fen İşleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	4.530.798,00 TL		4.530.798,00 TL
Genel Toplam	5.430.798,00 TL		5.430.798,00 TL

Tablo 1 İdare Performans Hedefi Tablosu

Temizlik İşleri Müdürlüğü: 31.810.537,60 TL Tahmini Bütçe

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.6 Kent Halkının Temiz, Sağlıklı ve Refah Seviyesi Yüksek Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak İçin Üretilen Atıkların Mevzuatlara Uygun Olarak Bertaraf Edilmesini Sağlayarak Halkın Yaşam Kalitesini Yükseltmek		
Hedef	2.6.1 Her Yıl, Gebze Belediyesi Sınırları İçerisinde Oluşan Yıllık Tüm Evsel Katı Atıklar, Sürekli Düzenli Olarak Toplanıp Ayrıştırılarak Katı Atıkların % 30'u Geri Kazanılacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
2.6.1.1 2017 Yılında Gebze Belediyesi Sınırları İçerisinde Oluşan Yıllık Tüm Evsel Katı Atıklar, Sürekli Düzenli Olarak Toplanıp Ayrıştırılarak Katı Atıkların % 30'u Geri Kazanılacaktır.	30%	30%	30%
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
01- TİM.F01.G01 Hizmetin Sunum Süresi	365 Gün	365 Gün	365 Gün
02- TİM.F02.G01 Toplanan Çöp Miktarı (Ton)	115.103	68.357	104.000
03 - TİM.F03.G01 Alo Moloz Hattı Kapsamında Toplanan Moloz Miktarı (Kg)	6.380.350	5.681.946	*Bilgisi Aktarılabacak
04 - TİM.F04.G01 Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı (Kg)	6.838.206	3.196.600	*Bilgisi Aktarılabacak
05 - TİM.F04.G02 Toplanan Atık Pil Miktarı (Kg)	1.890	1.028	*Bilgisi Aktarılabacak
06 - TİM.F04.G03 Toplanan Elektronik Atık Miktarı (Kg)	1.723	2.552	*Bilgisi Aktarılabacak
07 - TİM.F04.G04 Bitkisel Atık Yağ Ölçüm Sayısı	8 Adet	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	*Bilgisi Aktarılabacak
08 - TİM.F04.G05 Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı (Kg)	2.370	1.770	*Bilgisi Aktarılabacak
09 - TİM.F05.G01 Gürültü Ölçüm Sayısı	130 Adet	80 Adet	*Bilgisi Aktarılabacak
10 - TİM.F05.G02 Düzenlenen Canlı Müzik İzin Belgesi Sayısı	4 Adet	2 Adet	*Bilgisi Aktarılabacak
11 - TİM.F05.G03 Tahsil Edilen Hizmet Bedeli Tutarı / TL	Yeni Gösterge	176.348,42 TL	*Bilgisi Aktarılabacak
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
TİM.F01 Temizlik İşleri Hizmet Alımları Faaliyeti	11.000.000,00 TL		11.000.000,00 TL
TİM.F02 Çöp Toplama Faaliyeti	10.000.000,00 TL		10.000.000,00 TL
TİM.F03 Moloz ve Hafriyat Nakil Faaliyeti	50.000,00 TL		50.000,00 TL
TİM.F04 Kaynakta Ayrıştırma ve Geri Dönüşüm Faaliyeti	50.000,00 TL		50.000,00 TL
TİM.F05 Gürültü Ölçüm Faaliyeti	50.000,00 TL		50.000,00 TL
Genel Toplam	21.150.000,00 TL		21.150.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılabacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere "bilgisi aktarılabacaktır" yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.6 Kent Halkının Temiz, Sağlıklı ve Refah Seviyesi Yüksek Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak İçin Üretilen Atıkların Mevzuatlara Uygun Olarak Bertaraf Edilmesini Sağlayarak Halkın Yaşam Kalitesini Yükseltmek		
Hedef	2.6.2 Atık Toplama İşlemlerinin Vatandaş Açısından Daha Sağlıklı Olması İçin Gebze'nin Tüm Ana Arterlerine Yer Altı Konteynerleri Konularak ve Çevre Kirliliği Önlenecektir		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
2.6.2.1 Toplama İşlemlerinin Vatandaş Açısından Daha Sağlıklı Olması İçin Gebze'nin Tüm Ana Arterlerine Yer Altı Konteynerleri Konularak Çevre Kirliliği Önlenecektir.	100%	100%	100%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
01- TİM.F06.G01 Belediyemize Alınıp Yerleştirilen Konteyner Sayısı	670 Adet	420 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
02- TİM.F06.G02 Konteyner Bakım ve Onarımını Yapılması Yüzdesi	70 %	70 %	85 %
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
TİM.F06 Konteyner Alım, Bakım, Onarım ve Yerleştirilmesi Faaliyeti	5.000.000,00 TL		5.000.000,00 TL
Genel Toplam	5.000.000,00 TL		5.000.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere "bilgisi aktarılacaktır" yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.6 Kent Halkının Temiz, Sağlıklı ve Refah Seviyesi Yüksek Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak İçin Üretilen Atıkların Mevzuatlara Uygun Olarak Bertaraf Edilmesini Sağlayarak Halkın Yaşam Kalitesini Yükseltmek		
Hedef	2.6.3 Her Yıl, Gebze Belediyesi Sınırları İçerisindeki Tüm Cadde ve Sokakların Günlük Süpürülmesi ve Yıkama İşleri Sağlanacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
2.6.3.1 2017 Yılında, Gebze Belediyesi Sınırları İçerisindeki Cadde ve Sokakların Günlük Süpürülmesi ve Yıkama İşleri Sağlanacaktır.	100%	100%	100%
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
01- TİM.F07.G01 Program Dahilinde Süpürülüp Temizlenen Mahalle Sayısı	40 Adet	40 Adet	40 Adet
02- TİM.F07.G02 Yıkama Cadde Sayısı	50 Adet	50 Adet	50 Adet
03- TİM.F07.G03 Süpürülüp Temizlenen Okul Bahçesi Sayısı	360 Adet	360 Adet	360 Adet
04- TİM.F07.G04 Süpürülen Sokak Sayısı	67 Adet	67 Adet	80 Adet
05- TİM.F08.G01 Süpürge Aracı Sayısı	6 Adet	6 Adet	7 Adet
07- TİM.F08.G02 Araç Sayısı	49 Adet	69 Adet	69 Adet
06- TİM.F08.G03 Süpürge Aracı İle Süpürülen Cadde Sayısı	140 Adet	140 Adet	140 Adet
07- TİM.F09.G01 Pazar Yerlerinin Yıkama İşleri Sayısı (yıl)	23 Adet	23 Adet	572 Adet
08 - TİM.F09.G02 Yıkama Aracı Sayısı	4 Adet	4 Adet	7 Adet
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
TİM.F07 Kamusal Alanların Süpürme ve Temizlemesi Faaliyeti	150.000,00 TL		150.000,00 TL
TİM.F08 Araç İle Yolların Süpürülmesi Faaliyeti	3.000.000,00 TL		3.000.000,00 TL
TİM.F09 Araç İle Yolların Yıkama İşleri Faaliyeti	950.000,00 TL		950.000,00 TL
Genel Toplam	4.100.000,00 TL		4.100.000,00 TL

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.6 Kent Halkının Temiz, Sağlıklı ve Refah Seviyesi Yüksek Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak İçin Üretilen Atıkların Mevzuatlara Uygun Olarak Bertaraf Edilmesini Sağlayarak Halkın Yaşam Kalitesini Yükseltmek		
Hedef	2.6.4 Temizliğin Daha Verimli Yapılmasının Sağlanması İçin Temizlik Denetim Ekibi Her Gün Denetimi Sürdürecektir.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
2.6.4.1 2017 Yılında Temizliğin Daha Verimli Yapılmasının Sağlanması İçin Temizlik Denetim Ekibi Her Gün Denetimi Sürdürecektir.	100%	100%	100%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
01- TİM.F10.G01 Temizlik Denetim Ekibinin Sayısı	7 Kişi	8 Kişi	13 Kişi
02- TİM.F11.G01 Bitkisel Atık Yağ Üreten İşyeri Denetim Sayısı	600 Adet	361 Adet	*Bilgisi Aktarılabacak
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
TİM.F10 Temizlik Denetimi Faaliyeti	50.000,00 TL		50.000,00 TL
TİM.F11 Bitkisel Atık Yağ Denetim Faaliyeti	50.000,00 TL		50.000,00 TL
Genel Toplam	100.000,00 TL		100.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılabacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere “bilgisi aktarılabacaktır” yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.6 Kent Halkının Temiz, Sağlıklı ve Refah Seviyesi Yüksek Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak İçin Üretilen Atıkların Mevzuatlara Uygun Olarak Bertaraf Edilmesini Sağlayarak Halkın Yaşam Kalitesini Yükseltmek		
Hedef	2.6.5 Gebze'nin Tamamında Çevre ve Temizlik Bilincini Geliştirmek İçin Etkinlikler Düzenlenecektir.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
2.6.5.1 2017 Yılında Gebze'nin Tamamında Çevresel Temizlik Bilincini Aşılarmaya Başlanacaktır.	100%	100%	100%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
01- TİM.F12.G01 Çevre Eğitimi Kapsamında Bilgilendirilen Kişi Sayısı	13.125 Kişi	28.125 Kişi	*Bilgisi Aktarılmak
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
TİM.F12 Çevre Eğitimi ve Bilgilendirme Faaliyeti	50.000,00 TL		50.000,00 TL
Genel Toplam	50.000,00 TL		50.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılmak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere "bilgisi aktarılmaktır" yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.6 Kent Halkının Temiz, Sağlıklı ve Refah Seviyesi Yüksek Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak İçin Üretilen Atıkların Mevzuatlara Uygun Olarak Bertaraf Edilmesini Sağlayarak Halkın Yaşam Kalitesini Yükseltmek		
Hedef	2.6.6 2019 Yılına Kadar Temizlik İşlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
2.6.6.1 2017 Yılında Temizlik İşlerinden Vatandaş Memnuniyeti % 85'e Ulaştırılacaktır.	85%	85%	85%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
01- TİM.F13.G01 Kamuya Ait Hizmet Binalarının Temizlenme Yüzdesi	100%	100%	100%
02- TİM.F14.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	12 Adet	8 Adet	12 Adet
03- TİM.F14.G02 Beyaz Masadan Gelen Dilekçeye Cevap Süresi	1 Gün	1 Gün	5 Gün
04- TİM.F14.G03 İncelenen Bir Şikâyet Sayısı	-	Yeni Gösterge	*Bilgisi Aktarılacak
04- TİM.F14.G03 Gelen Talep ve Şikâyet Veya Bir Talebin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi	1 Gün	1 Gün	7 Gün
05- TİM.F14.G04 Temizlik İşleri Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	80%	85%	%85
06- TİM.F14.G05 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	100%	100%	100%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
TİM.F13 Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Temizlik Hizmeti Verilmesi Faaliyeti	100.000,00 TL		100.000,00 TL
TİM.F14 Temizlik İşleri Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	1.310.537,60 TL		1.310.537,60 TL
Genel Toplam	1.410.537,60 TL		1.410.537,60 TL

Not: *Bilgisi Aktarılacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere "bilgisi aktarılmaktadır" yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1 İdare Performans Hedefi Tablosu

Park ve Bahçeler Müdürlüğü: 28.827.952,20 TL Tahmini Bütçe

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.7 Gebze’de Yeşil Alan ve Parkları Koruyup Bakımını Yaparak ve Yeşil Alan Miktarını Artırarak, Kentteki Yaşam Kalitesini Yükseltmek		
Hedef	2.7.1 Mevcut Park Alanlarına Her Yıl % 6 İlave Park Yapılmak Suretiyle, 2019 Yılına Kadar Yeşil Alan Miktarı % 30 Oranında Artırılacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
2.7.1.1 Mevcut Park Alanlarına Her Yıl %6 İlave Park Yapılmak Suretiyle, 2017 Yılında Yeşil Alan Miktarı % 7,5 Oranında Artırılacaktır.	7,50%	7,50%	7,50%
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
01- PBM.F01.G01 Belediyemiz Sınırları İçerisindeki Parkların ve Yeşil Alanların Korunması	100%	100%	100%
02- PBM.F02.G01 Kamu Kurumları ve Halkın Katılımı İle Birlikte Dikilen Ağaç Adedi	3.000 Adet	500 Adet	*Bilgisi Aktarılabacak
03- PBM.F03.G01 Yeni Bitkisel Materyaller İle İlgili Yapılan Araştırma Sayısı	4 Adet	2 Adet	4 Adet
04- PBM.F03.G02 Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alan Miktarı (m ²)	6	6	6
05- PBM.F04.G01 Yapımın Projeye Uygunluk Oranı	100%	50%	100%
06- PBM.F04.G02 Süresinde Tamamlanma Oranı	100%	100%	100%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
PBM.F01 Yeşil Alanların Korunması Faaliyeti	500.000,00 TL		500.000,00 TL
PBM.F02 Kamuoyunun Bilinçlendirilmesi Faaliyeti	70.000,00 TL		70.000,00 TL
PBM.F03 Nitelikli Bitkisel Üretim Kapasitenin Artırılması Faaliyeti	260.000,00 TL		260.000,00 TL
PBM.F04 Belirlenen Park ve Yeşil Alanların İnşası Projesi	310.000,00 TL		310.000,00 TL
Genel Toplam	1.140.000,00 TL		1.140.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılabacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere “bilgisi aktarılabacaktır” yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.7 Gebze’de Yeşil Alan ve Parkları Koruyup Bakımını Yaparak ve Yeşil Alan Miktarını Artırarak, Kentteki Yaşam Kalitesini Yükseltmek		
Hedef	2.7.2 2019 Yılına Kadar 10 Hektar Bir Rekreasyon Alanı Yapılarak Vatandaşın Kullanımına Sunulacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
2.7.2.1. 2017 Yılında 2,5 Hektar Bir Rekreasyon Alanı Yapılarak Vatandaşın Kullanımına Sunulacaktır.	2,5 Hektar	2,5 hektar	2,5 hektar
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
01- PBM.F05.G01 Hazırlanan Peyzaj Projesi Sayısı	20 Adet	5 Adet	10 Adet
02- PBM.F05.G02 Rekreasyon Alanları Yüzölçümü (m²)	150.000	150.000	315.200
03- PBM.F05.G03 İhale Edilen Proje Sayısı	14Adet	3 Adet	5 Adet
04- PBM.F06.G01 Yapımın Projeye Uygunluk Oranı	25 %	25 %	*Bilgisi Aktarılacak
05- PBM.F06.G02 Süresinde Tamamlanma Oranı	100 %	100 %	*Bilgisi Aktarılacak
06- PBM.F06.G03 Projenin Tamamlanma Oranı	25 %	25 %	*Bilgisi Aktarılacak
07- PBM.F06.G04 Maliyetinin Gerçekleşme Oranı	25 %	25 %	*Bilgisi Aktarılacak
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
PBM.F05 Peyzaj ve Rekreasyon Projelerinin Hazırlanması Faaliyeti	100.000,00 TL		100.000,00 TL
PBM.F06 Eskişehir Arpalık Mevkii Rekreasyon Alanı Düzenlenmesi Faaliyeti	1.800.000,00 TL		1.800.000,00 TL
Genel Toplam	1.900.000,00 TL		1.900.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere “bilgisi aktarılmaktadır” yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.7 Gebze’de Yeşil Alan ve Parkları Koruyup Bakımını Yaparak ve Yeşil Alan Miktarını Artırarak, Kentteki Yaşam Kalitesini Yükseltmek		
Hedef	2.7.3 2019 Yılına Kadar, Mevcut Parkların Deforme Olan Bozulmuş Alanların Tamamı Yenilenerek, Yeşil ve Fonksiyonel Alanların Eksikleri Tamamlanacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
2.7.3.1 2017 Yılında Mevcut Parkların Deforme Olan Bozulmuş Alanların %20’si Yenilenerek, Yeşil ve Fonksiyonel Alanların Eksikleri Tamamlanacaktır.	20%	20%	20%
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
01- PBM.F07.G01 Bakımı Yapılan Park Sayısı	140 Adet	140 Adet	140 Adet
02- PBM.F07.G02 Bakımı Yapılan Parkların Toplam Yüzölçümü (m ²)	135.834	135.834	496.923
03- PBM.F07.G03 Yeni Bir Estetik Anlayışla Modernize Edilen Park Sayısı	9 Adet	5 Adet	5 Adet
04- PBM.F07.G04 Bakımı Yapılan Yürüyüş Yolu Yüzölçümü (m ²)	132.000	132.000	132.000
05- PBM.F07.G05 Bakımı Yapılan Mesire Alanı Yüzölçümü (m ²)	132.000	132.000	132.000
06- PBM.F07.G06 Bakımı Yapılan Trafik Eğitim Parkuru Yüzölçümü (m ²)	7.565	7.565	7.565
07- PBM.F08.G01 Kurulan Otomatik Sulama Sistemi Sayısı	11 Adet	6 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
08- PBM.F09.G01 Satın Alınan Spor Grubu Adedi	30 Adet	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	*Bilgisi Aktarılacak
09- PBM.F09.G02 Satın Alınan Bank Adedi	2.000 Adet	2.000 Adet	2.000 Adet
10- PBM.F09.G03 Satın Alınan Oyun Grubu Sayısı	56 Adet	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	*Bilgisi Aktarılacak
11- PBM.F10.G01 Kent Estetiğine Katkı Sağlayan Süsleyici Materyal (Çiçeklik, Havuz, Anıt, Çeşme Vb.) Projesi Sayısı	3 Adet	3 Adet	3 Adet
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
PBM.F07 Park, Yürüyüş Yolu, Trafik Eğitim Alanı ve Mesire Alanı Bakımı Faaliyeti	12.000.000,00 TL		12.000.000,00 TL
PBM.F08 Otomatik Sulama Sistemi Kurulması Faaliyeti	100.000,00 TL		100.000,00 TL
PBM.F09 Yeşil Alanlar İçin Gerekli Olan Bank, Spor Grubu, Perogle, Bariyer, Oyun Grubu ve Aydınlatma Direği Gibi Malzemelerin Satın Alınması ve Montajı Faaliyeti	6.270.000,00 TL		6.270.000,00 TL
PBM.F10 Kent Estetiğine Katkı Sağlayan Süsleyici Materyal (Çiçeklik, Havuz, Anıt, Çeşme Vb.) Proje Üretimi ve Uygulanması	150.000,00 TL		150.000,00 TL
Genel Toplam	18.520.000,00 TL		18.520.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere “bilgisi aktarılacaktır” yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.7 Gebze’de Yeşil Alan ve Parkları Koruyup Bakımını Yaparak ve Yeşil Alan Miktarını Artırarak, Kentteki Yaşam Kalitesini Yükseltmek		
Hedef	2.7.4 Bitkilerin Sulanması, Biçilmesi, Budanması, İlaçlanması ve Bakımı Periyodik Olarak Sürekli Yapılacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
2.7.4.1 2017 Yılında Bitkilerin Sulanması, Biçilmesi, Budanması, İlaçlanması ve Bakımı Periyodik Olarak Yapılacaktır.	100%	100%	100%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
01- PBM.F11.G01 Yeşil Alanlar İçin Kullanılan Su Miktarı (m ³)	268.466	49.105	*Bilgisi Aktarılacak
02- PBM.F12.G01 Çim Biçme Periyodu	21 Gün	21 Gün	21 Gün
03- PBM.F12.F02 Ağaç ve Çalılarda Budama ve Temizlik Periyodu	6 Ay	3 Ay	6 Ay
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
PBM.F11 Sulama Faaliyeti	1.942.500,00 TL		1.942.500,00 TL
PBM.F12 Biçme, Budama, İlaçlama ve Bitki Bakım Faaliyeti	250.000,00 TL		250.000,00 TL
Genel Toplam	2.192.500,00 TL		2.192.500,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere “bilgisi aktarılmaktadır” yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.7 Gebze’de Yeşil Alan ve Parkları Koruyup Bakımını Yaparak ve Yeşil Alan Miktarını Artırarak, Kentteki Yaşam Kalitesini Yükseltmek		
Hedef	2.7.5 2019 Yılına Kadar Cadde ve Rekreasyon Alanlarında 60.000 Fidan Dikilecektir.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
2.7.5.1 2017 Yılında Cadde ve Rekreasyon Alanlarında 12.000 Fidan Dikilecektir.	12.000 Adet	12.000 Adet	12.000 Adet
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
01- PBM.F13.G01 Temin Edilen Sera Toprağı Miktarı (m ³)	2.100	1.000	2.100
02- PBM.F13.G02 Temin Edilen Saha Toprağı (m ³)	75.000	37.500	75.000
03- PBM.F13.G03 Temin Edilen Gübre Miktarı (m ³)	600	600	600
04- PBM.F14.G01 Satın Alınan Fidan Adedi	12.000 Adet	12.000 Adet	12.000 Adet
05- PBM.F14.G02 Satın Alınan Çalı Adedi	32.150 Adet	10.000 Adet	10.000 Adet
06- PBM.F14.G03 Dikilen Fidan Adedi	10.000 Adet	10.978 Adet	10.000 Adet
07- PBM.F14.G04 Dikilen Çalı Adedi	10. 000 Adet	16.979 Adet	10.000 Adet
08- PBM.F14.G05 İskânla Dikilen Fidan Adedi	10.000 Adet	8.156 Adet	10.000 Adet
09- PBM.F14.G06 Çim Ekilen Alan Yüzölçümü (m ²)	10.000	6.000	10.000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
PBM.F13 Sera Toprağı Hazırlanması ve Çim Ekimi Faaliyeti	325.000,00 TL		325.000,00 TL
PBM.F14 Fidan Satın Alınması ve Dikimi Faaliyeti	650.000,00 TL		650.000,00 TL
Genel Toplam	975.000,00 TL		975.000,00 TL

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.7 Gebze’de Yeşil Alan ve Parkları Koruyup Bakımını Yapararak ve Yeşil Alan Miktarını Artırarak, Kentteki Yaşam Kalitesini Yükseltmek		
Hedef	2.7.6. 2019 Yılına Kadar 1.250.000 Adet Mevsimlik Çiçek Dikilecektir.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
2.7.6.1 2017 Yılında 250.000 Adet Mevsimlik Çiçek Dikilecektir.	250.000 Adet	250.000 Adet	250.000 Adet
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
01- PBM.F15.G01 Yetiştirilip Şaşırtılan Yazlık Çiçek Adedi	10.000 Adet	5.000 Adet	10.000 Adet
02- PBM.F15.G02 Satın Alınan Yazlık ve Kışlık Çiçek Adedi	393.000 Adet	300.000 Adet	300.000 Adet
03- PBM.F15.G03 Satın Alınan Soğanlı Bitki Adedi	113.000 Adet	150.000 Adet	150.000 Adet
04- PBM.F15.G04 Dikilen Yazlık ve Kışlık Çiçek Adedi	300.000 Adet	150.000 Adet	300.000 Adet
05- PBM.F15.G05 Dikilen Lale Soğanı Miktarı	150.000 Adet	75.000 Adet	150.000 Adet
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
PBM.F15 Çiçek Yetiştirilmesi, Satın Alınması ve Dikimi Faaliyeti	350.000,00 TL		350.000,00 TL
Genel Toplam	350.000,00 TL		350.000,00 TL

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.7 Gebze’de Yeşil Alan ve Parkları Koruyup Bakımını Yapararak ve Yeşil Alan Miktarını Artırarak, Kentteki Yaşam Kalitesini Yükseltmek		
Hedef	2.7.7 2019 Yılına Kadar İdari Bina Yenilenecektir.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
2.7.7.1 2017 Yılında İdari Bina % 20 Oranında Yenilenecektir.	-	-	20%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
01- PBM.F16.G01 Yapım Yüzdesi	-	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	40%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
PBM.F16 Park ve Bahçeler Müdürlüğü İdari Binasının Yenilenmesi Projesi	250.000,00 TL		250.000,00 TL
Genel Toplam	250.000,00 TL		250.000,00 TL

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.7 Gebze’de Yeşil Alan ve Parkları Koruyup Bakımını Yaparak ve Yeşil Alan Miktarını Artırarak, Kentteki Yaşam Kalitesini Yükseltmek.		
Hedef	2.7.8 Stratejik Hedef 2019 Yılına Kadar Park ve Bahçeler Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85’e Ulaştırılacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
2.7.8.1 2017 Yılında Park ve Bahçeler Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85’e Ulaştırılacaktır.	85%	85%	85%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
01- PBM.F17.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	12 Adet	8 Adet	12 Adet
02- PBM.F17.G02 Beyaz Masadan Gelen Dilekçeye Cevap Süresi	5 Gün	5 Gün	5 Gün
03- PBM.F17.G03 İncelenen Bir Şikâyet Veya Bir Talebin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi	3 Gün	3 Gün	3 Gün
04- PBM.F17.G04 Park ve Bahçeler Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	80%	85%	85%
05- PBM.F17.G05 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	100%	100%	100%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
PBM.F17 Park ve Bahçeler Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	3.500.451,80 TL		3.500.451,80 TL
Genel Toplam	3.500.451,80 TL		3.500.451,80 TL

Not: *Bilgisi Aktarılabacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere “bilgisi aktarılabacaktır” yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1 İdare Performans Hedefi Tablosu

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü: 595.575,40 TL Tahmini Bütçe

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.8 Halkın Sağlığı, Huzuru ve Selameti İçin Yetkili Organların Almış Olduğu Kararları Uygulamak, İzlemek, İş Yerlerine Ruhsat Vermek ve Denetlemek Üzere Etkin, Verimli, Sürekli Biçimde Ruhsat Hizmetlerini Sunmak, Halkın Ruhsat Müdürlüğüne Güvenini ve Memnuniyetini Sağlamak		
Hedef	2.8.1 2019 Yılına Kadar 3.500 Adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilecektir.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
2.8.1.1 2017 Yılında 700 Adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilecektir.	500 Adet	500 Adet	500 Adet
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
01- RDM.F01.G01 Sıhhi İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsat Başvuru Sayısı	528 Adet	314 Adet	*Bilgisi Aktarılabacak
02- RDM.F01.G02 Verilen Sıhhi İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı Sayısı	561 Adet	219 Adet	*Bilgisi Aktarılabacak
03- RDM.F01.G03 Sıhhi İşyeri Ruhsatı Verilme Süresi	1 Gün	1 Gün	1 Gün
04- RDM.F01.G04 Gayri Sıhhi Müessese Açılış Ruhsat Başvuru Sayısı	128 Adet	73Adet	*Bilgisi Aktarılabacak
05- RDM.F01.G05 Verilen Gayri Sıhhi Müessese Açılış Ruhsatı Sayısı	128 Adet	68 Adet	*Bilgisi Aktarılabacak
06- RDM.F01.G06 Gayri Sıhhi Müessese İşyeri Ruhsatı Verilme Süresi	5 Gün	5 Gün	5 Gün
07- RDM.F01.G07 Umuma Açık İşyeri Ruhsatı Başvuru Sayısı	42 Adet	17 Adet	*Bilgisi Aktarılabacak
08- RDM.F01.G08 Verilen Umuma Açık İşyeri Ruhsatı Sayısı	42 Adet	21 Adet	*Bilgisi Aktarılabacak
09- RDM.F01.G09 Umuma Mahsus İşyeri Ruhsat Verilme Süresi	30 Gün	30 Gün	30 Gün
10- RDM.F01.G10 Güncellenen Ruhsat Sayısı	42 Adet	20 Adet	*Bilgisi Aktarılabacak
11- RDM.F01.G11 Verilen Mesul Müdür Belgesi Sayısı	18 Adet	5 Adet	*Bilgisi Aktarılabacak
12- RDM.F01.G12 Verilen Tatil Ruhsatı (Pazar Günleri Açma) Sayısı	388 Adet	130 Adet	*Bilgisi Aktarılabacak
13- RDM.F01.G13 Tahsil Edilen Hizmet Bedeli Tutarı / TL	1.837.810,28	894.868,00	*Bilgisi Aktarılabacak

14- RDM.F02.G01 İşyeri Uygunluğu Kontrol Dilekçe Sayısı	139 Adet	162 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
15- RDM.F03.G01 Encümen Kararlarının Sonuçlandırılma Süresi	30 Gün	30 Gün	30 Gün
16- RDM.F03.G02 Beyaz Masadan Gelen Dilekçeye Cevap Süresi	15 Gün	15 Gün	15 Gün
17- RDM.F03.G03 İncelenen Bir Şikâyet Veya Bir Talebin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi	15 Gün	15 Gün	15 Gün
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
RDM.F01 İşyeri Ruhsatlandırma Faaliyeti	1.000,00 TL		1.000,00 TL
RDM.F02 İşyeri Uygunluğu Kontrol Faaliyeti	1.000,00 TL		1.000,00 TL
RDM.F03 İşyeri Ruhsatlandırılması İle İlgili Tebligat, İlan, Tahkikat ve Bilgilendirme Faaliyeti	1.750,00 TL		1.750,00 TL
Genel Toplam	3.750,00 TL		3.750,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılabacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere “bilgisi aktarılabacaktır” yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.8 Halkın Sağlığı, Huzuru ve Selameti İçin Yetkili Organların Almış Olduğu Kararları Uygulamak, İzlemek, İş Yerlerine Ruhsat Vermek ve Denetlemek Üzere Etkin, Verimli, Sürekli Biçimde Ruhsat Hizmetlerini Sunmak, Halkın Ruhsat Müdürlüğüne Güvenini ve Memnuniyetini Sağlamak		
Hedef	2.8.2 2019 Yılına Kadar Ruhsat ve Denetim Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
2.8.2.1 2017 Yılında Ruhsat ve Denetim Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti % 85'e Ulaştırılacaktır.	85%	85%	85%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
02- RDM.F04.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	12 Adet	8 Adet	12 Adet
03- RDM.F04.G02 Ruhsat ve Denetim Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	80%	85%	85%
04- RDM.F04.G03 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	100%	100%	100%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
RDM.F04 Ruhsat ve Denetim Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	591.825,40 TL		591.825,40 TL
Genel Toplam	591.825,40 TL		591.825,40 TL

Tablo 1 İdare Performans Hedefi Tablosu

Zabıta Müdürlüğü: 15.319.314,40 TL

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	3.1 Halkın Sağlığı, Huzuru ve Selameti İçin Yetkili Organların Almış Olduğu Kararları Uygulamak, İzlemek, Çevreyi Korumak, Trafik Akışına Katkıda Bulunmak, Karayolu Taşımacılık Faaliyetinde Düzeni ve Güvenliği Sağlamak, İş Yerlerini Denetlemek ve Sağlıklı Kentlerin Oluşmasını Sağlamak Üzere 7 Gün 24 Saat Etkin, Verimli, Sürekli Biçimde Zabıta Hizmetleri Sunmak		
Hedef	3.1.1 2019 Yılına Kadar; 15.000 Adet İşyeri Denetimi Yapılacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
3.1.1.1 2017 Yılında 3.000 Adet İşyeri Denetimi Yapılacaktır.	3.000 Adet	3.000 Adet	3.000 Adet
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
01- ZM.F01.G01 Men Edilen İşyeri Sayısı	16 Adet	23Adet	*Bilgisi Aktarılabacak
02- ZM.F01.G02 Denetim Formu Sayısı	Yeni Gösterge	671 Adet	*Bilgisi Aktarılabacak
03- ZM.F01.G03 Denetlenen Umuma Mahsus İşyeri Sayısı	242 Adet	90 Adet	*Bilgisi Aktarılabacak
04- ZM.F01.G04 Denetlenen Sıhhi İşyeri Sayısı	994 Adet	580 Adet	*Bilgisi Aktarılabacak
05- ZM.F01.G05 Denetlenen Gayri Sıhhi İşyeri Sayısı	269 Adet	192 Adet	*Bilgisi Aktarılabacak
06- ZM.F01.G06 Tütün ve Tütün Mamulleri Denetim Sayısı	Yeni Gösterge	1.136 Adet	*Bilgisi Aktarılabacak
07- ZM.F01.G07 Encümene Havale Edilen Evrak Sayısı	Yeni Gösterge	304 Adet	*Bilgisi Aktarılabacak
08- ZM.F01.G08 Takibi Devam Eden Encümen Kararı Sayısı	Yeni Gösterge	45 Adet	*Bilgisi Aktarılabacak
09- ZM.F01.G09 Sonuçlandırılan Encümen Kararı Sayısı	Yeni Gösterge	40 Adet	*Bilgisi Aktarılabacak
10- ZM.F01.G10 Encümen Kararlarının Sonuçlandırılma Süresi	15 Gün	15 Gün	15 Gün
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
ZM.F01 Denetim Faaliyeti	20.000,00 TL		20.000,00 TL
Genel Toplam	20.000,00 TL		20.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılabacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere "bilgisi aktarılabacaktır" yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	3.1 Halkın Sağlığı, Huzuru ve Selameti İçin Yetkili Organların Almış Olduğu Kararları Uygulamak, İzlemek, Çevreyi Korumak, Trafik Akışına Katkıda Bulunmak, Karayolu Taşımacılık Faaliyetinde Düzeni ve Güvenliği Sağlamak, İş Yerlerini Denetlemek ve Sağlıklı Kentlerin Oluşmasını Sağlamak Üzere 7 Gün 24 Saat Etkin, Verimli, Sürekli Biçimde Zabıta Hizmetleri Sunmak		
Hedef	3.1.2 Belediye Sınırları İçerisinde Kentsel Suç Oranının Her Yıl En Az %1 Azalmasına Katkı Sağlanacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
3.1.4.1 Belediye Sınırları İçerisinde Beldenin Düzenini Belde Halkının Huzurunu ve Güvenliğini Sağlayıp Korumak; Suç Oranının 2017 Yılında En Az %1 Azalmasına Katkı Sağlanacaktır.	1%	1%	1%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
01- ZM.F02.G01 Gelen Şikayet Sayısı	3 Gün	3 Gün	3 Gün
02- ZM.F02.G02 Sonuçlandırılan Şikâyet Sayısı	3 Gün	3 Gün	3 Gün
03- ZM.F02.G03 İşlem Yapılan Dilenci Sayısı	83 Adet	596 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
04- ZM.F02.G04 İşlem Yapılan Seyyar Satıcı Sayısı	14 Adet	910 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
05- ZM.F02.G05 Men Edilen Kaldırım İşgali Sayısı	Yeni Gösterge	42 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
06- ZM.F02.G06 Kabahatler Kanunu Gereği Tutulan Tutanak S	356 Adet	84 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
07- ZM.F02.G07 Kabahatler Kanunu Gereği Kesilen Ceza Tutarı / TL	70.224,00	36.245,00	*Bilgisi Aktarılacak
08- ZM.F02.G08 Tutulan Açık Tutanak Sayısı	Yeni Gösterge	1.560 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
09- ZM.F02.G09 Tutulan Zabıt Sayısı	1.742 Adet	253 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
10 - ZM.F02.G10 Elden Yapılan Tebligat Sayısı	Yeni Gösterge	1.004 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
11 - ZM.F02.G11 Alo 153'ten Gelen Şikayetlere Verilen Cevap Süresi	Yeni Gösterge	3 Gün	3 Gün
12 - ZM.F02.G12 Kurumlardan Gelen Yazılara Verilen Cevap Süresi	3 Gün	3 Gün	15 Gün
13 - ZM.F02.G13 Beyaz Masa'dan Gelen Dilekçeye Verilen Cevap Süresi	3 Gün	3 Gün	3 Gün
14- ZM.F02.G14 Mail Yoluyla Gelen Talep, Şikayet ve Görüşe Verilen Cevap Süresi	3 Gün	3 Gün	3 Gün
15 -ZM.F03.G01 Trafik Eğitimi Verilen Okul Sayısı	195 Adet	164 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
16- ZM.F03.G02 Trafik Eğitimi Verilen Öğrenci Sayısı	5.500 Kişi	4.919 Kişi	5.500 Kişi
17- ZM.F04.G01 Otobüs Yazıhanesi ve Bilet Satış Yeri Denetimi Sayısı	Yeni Gösterge	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	*Bilgisi Aktarılacak
18- ZM.F04.G02 Çıkış Yapan Araç Sayısı	Yeni Gösterge	80.258 Adet	*Bilgisi Aktarılacak

19- ZM.F04.G03 Çıkış Yapan Yolcu Sayısı	267.752 Kişi	88.624 Kişi	*Bilgisi Aktarılacak
20- ZM.F05.G01 3194 Sayılı Kanunun 40. Maddesi Gereği Tutulan Zabıt Sayısı	4 Adet	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	*Bilgisi Aktarılacak
21- ZM.F05.G02 3194 Sayılı Kanun Gereği Yıkılan Bina Görev Sayısı	Yeni Gösterge	6 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
22- ZM.F05.G03 775 Sayılı Kanunun 18. Maddesi Gereği Yıkılan Bina Sayısı	Yeni Gösterge	5 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
23- ZM.F05.G04 Kaldırılan Konteyner Sayısı	Yeni Gösterge	1 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
24- ZM.F05.G05 Kontrol Edilen İnşaat Sayısı	Yeni Gösterge	659 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
25- ZM.F05.G06 İşlem Yapılan İnşaat Sayısı	Yeni Gösterge	314 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
26- ZM.F06.G01 Denetlenen Pazar Sayısı	27 Adet	9 Adet	27 Adet
27 - ZM.F06.G02 Denetlenen Pazarcı Esnafı Sayısı	4.931 Adet	1.707 Adet	5.500 Adet
28- ZM.F06.G03 Verilen Tezgah Kurma Belgesi Sayısı	53 Adet	13 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
29- ZM.F06.G04 Pazar Yeri Tahsisi ve İşlemleri Sayısı	Yeni Gösterge	15 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
30- ZM.F06.G05 İdari Para Cezası Tutanağı (Pazar Yerleri) Sayısı	Yeni Gösterge	1 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
31- ZM.F06.G06 Pazar Yeri Tahsis Belgeleri Hazırlama Süresi	1 Gün	1 Gün	1 Gün
32- ZM.F07.G01 Güvenliği Sağlanan Açık Alan Sayısı	12 Adet	9 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
33- ZM.F07.G02 Güvenliği Sağlanan Kapalı Alan Sayısı	8 Adet	4 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
34- ZM.F07.G03 Güvenlik Personeli Sayısı	115 Kişi	115 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
ZM.F02 Gelen Şikayet Faaliyeti	251.250,00 TL		251.250,00 TL
ZM.F03 Trafik ve Eğitim Okulu Faaliyeti	46.000,00 TL		46.000,00 TL
ZM.F04 Terminal Faaliyeti	20.000,00 TL		20.000,00 TL
ZM.F05 İmar Faaliyeti	15.000,00 TL		15.000,00 TL
ZM.F06 Semt Pazarları Kontrol Faaliyeti	15.000,00 TL		15.000,00 TL
ZM.F07 Güvenlik Faaliyeti	7.200.000,00 TL		7.200.000,00 TL
Genel Toplam	7.547.250,00 TL		7.547.250,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılabacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere “bilgisi aktarılabacaktır” yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	3.1 Halkın Sağlığı, Huzuru ve Selameti İçin Yetkili Organların Almış Olduğu Kararları Uygulamak, İzlemek, Çevreyi Korumak, Trafik Akışına Katkıda Bulunmak, Karayolu Taşımacılık Faaliyetinde Düzeni ve Güvenliği Sağlamak, İş Yerlerini Denetlemek ve Sağlıklı Kentlerin Oluşmasını Sağlamak Üzere 7 Gün 24 Saat Etkin, Verimli, Sürekli Biçimde Zabıta Hizmetleri Sunmak.		
Hedef	3.1.3 2019 Yılına Kadar Zabıta Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
3.1.6.1 2017 Yılında Zabıta Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır.	85%	85%	85%
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
01- ZM.F08.G01 Mali Durum Tahkikatı Sayısı	1.869 Adet	949 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
02- ZM.F08.G02 Mali Durum Tahkikatlarının Sonuçlandırılma Süresi	3 Gün	3 Gün	3 Gün
03- ZM.F09.G01 Personele Verilen Eğitim Sayısı	3 Adet	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	3 Adet
04- ZM.F09.G02 Eğitim Verilen Personel Sayısı	83 Adet	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	*Bilgisi Aktarılacak
05- ZM.F10.G01 Gelen Evrak Sayısı	4.705 Adet	2.107 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
06- ZM.F10.G02 Giden Evrak Sayısı	1.970 Adet	693 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
07- ZM.F10.G03 Verilen Yol Rayiç Belgesi Sayısı	31 Adet	21 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
08- ZM.F10.G04 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	12 Adet	8 Adet	12 Adet
09- ZM.F10.G05 Zabıta Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	80%	85%	85%
10- ZM.F10.G06 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	%100	%100	%100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
ZM.F08 Sosyal Hizmet Faaliyeti	13.950,00 TL		13.950,00 TL
ZM.F09 İnsan Kaynakları ve Eğitim Faaliyeti	31.500,00 TL		31.500,00 TL
ZM.F10 Zabıta Hizmetleri ile İlgili Büro ve Yönetim Faaliyeti	7.706.614,40 TL		7.706.614,40 TL
Genel Toplam	7.752.064,40 TL		7.752.064,40 TL

Not: *Bilgisi Aktarılacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere "bilgisi aktarılacaktır" yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1 İdare Performans Hedefi Tablosu

Sağlık İşleri Müdürlüğü: 1.773.557,20 TL Tahmini Bütçe

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	3.2 İnsan Sağlığı İle İlgili Poliklinik Hizmetlerini En Yeni Teknikler İle Sunarak Gebze’de Oturanların Sağlıklı Yaşamalarına Katkıda Bulunmak		
Hedef	3.2.1 Tüm Polikliniklerde Asgari Standartlar Sağlanarak, Uygun Fiziki Ortam Oluşturulacak ve Oda Sayısı 2019 Yılına Kadar En Az % 50 Oranında Artırılacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
3.2.1.1 2017 Yılında Asgari Standartların Sağlandığı, Uygun Fiziki Ortamın Oluşturulmasına Devam Edecektir.	20%	20%	20%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
01- SİM.F01.G01 Polikliniklerde Asgari Standartların Sağlanması Oranı	20%	20%	20%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
SİM.F01 Fiziki Ortamların Standartlara Uygunluğunun Sağlanması Faaliyeti	5.000,00 TL		5.000,00 TL
Genel Toplam	5.000,00 TL		5.000,00 TL

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	3.2 İnsan Sağlığı İle İlgili Poliklinik Hizmetlerini En Yeni Teknikler İle Sunarak Gebze’de Oturanların Sağlıklı Yaşamaya Katkıda Bulunmak.		
Hedef	3.2.2 Laboratuvar Kapasitesi Artırılarak Kiralık Olan Cihazların Mülk Haline Geçirilmesi Sağlanacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
3.2.2.1 2017 Yılında Laboratuvar Kapasitesi Arttırılmaya Devam Edecektir.	20%	20%	20%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
01- SİM.F02.G01 Laboratuvarın Kapasitesinin Artışı Oranı	20%	20%	20%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
SİM.F02 Laboratuvar Kapasitesinin Arttırılması Projesi	11.000,00 TL		11.000,00 TL
Genel Toplam	11.000,00 TL		11.000,00 TL

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	3.2 İnsan Sağlığı İle İlgili Poliklinik Hizmetlerini En Yeni Teknikler İle Sunarak Gebze’de Oturanların Sağlıklı Yaşamaya Katkıda Bulunmak		
Hedef	3.2.3 Her Yıl, Tüm Belediye Personeli Temel Sağlık Kontrolünden Geçirilecektir.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
3.2.3.1 2017 Yılında Tüm Personel Temel Sağlık Kontrolünden Geçirilecektir.	Tüm Personel	Tüm Personel	Tüm Personel
Performans Göstergeleri			
	2015	2016	2017
01- SİM.F03.G01 Personele Yönelik Grip Aşısı Sayısı	1 Adet	1 Adet	1 Adet
02- SİM.F03.G02 Laboratuvar Tetkikleri Sayısı	762 Adet	843 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
03- SİM.F03.G03 Personele Yönelik Temel Sağlık Taraması Sayısı	1 Adet	1 Adet	1 Adet
04- SİM.F04.G01 Poliklinik Hizmeti Alan Hasta Sayısı	4.870 Kişi	2.979 Kişi	*Bilgisi Aktarılacak
05- SİM.F04.G02 Ağız ve Diş Sağlığı Hizmeti Verilen Hasta Sayısı	361 Kişi	168 Kişi	*Bilgisi Aktarılacak
06- SİM.F04.G03 Verilen Hemşirelik Hizmetleri (Tansiyon Ölçümü, Enjeksiyon, Pansuman Vb.) Sayısı	1.076 Kişi	637 Kişi	*Bilgisi Aktarılacak
07- SİM.F04.G04 Defin Ruhsatı Sayısı	459 Kişi	219 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
01- SİM.F05.G01 İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Sayısı	Yeni Gösterge	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	*Bilgisi Aktarılacak
01- SİM.F05.G02 İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimine katılan kişi sayısı	Yeni Gösterge	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	*Bilgisi Aktarılacak
	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
SİM.F03 İşyeri Hekimliği Faaliyeti	11.000,00 TL		11.000,00 TL
SİM.F04 Toplum Sağlığı Faaliyeti ve Poliklinik Hizmetleri Faaliyeti	15.000,00 TL		15.000,00 TL
SİM.F05 İş Yeri Sağlığı Faaliyeti	10.000,00 TL		10.000,00 TL
Genel Toplam	36.000,00 TL		36.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere “bilgisi aktarılacaktır” yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	3.2 İnsan Sağlığı İle İlgili Poliklinik Hizmetlerini En Yeni Teknikler İle Sunarak Gebze’de Oturanların Sağlıklı Yaşamaya Katkıda Bulunmak		
Hedef	3.2.4. 2019 Yılına Kadar Sağlık Hizmetlerinden Kullanıcı ve Vatandaş Memnuniyeti %85’e Ulaştırılacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
3.2.4.1 2017 Yılında Sağlık Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85’e Ulaştırılacaktır.	85%	85%	85%
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
01- SİM.F06.G01 Ambulans İle Nakledilen Hasta Sayısı	390 Kişi	284 Kişi	*Bilgisi Aktarılacak
06- SİM.F07.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	12 Adet	8 Adet	12 Adet
07- SİM.F07.G02 Gelen Talebin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi	1 Gün	1 Gün	1 Gün
08- SİM.F07.G03 Sağlık İşleri Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	80%	85%	% 85
09- SİM.F07.G04 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	% 100	% 100	% 100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
SİM.F06 Ambulans İle Hasta Nakli Faaliyeti	10.000,00 TL		10.000,00 TL
SİM.F07 Sağlık İşleri Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	1.711.556,51 TL		1.711.556,51 TL
Genel Toplam	1.721.556,51 TL		1.721.556,51 TL

Not: *Bilgisi Aktarılabacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere “bilgisi aktarılabacaktır” yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1 İdare Performans Hedefi Tablosu

Veteriner İşleri Müdürlüğü: 1.231.269,36 TL Tahmini Bütçe

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	3.3 Hayvan ve İnsan Sağlığının Bireysel Veya Toplu Olarak Korunmasına Yönelik Hizmetlerin En Hızlı ve Kaliteli Şekilde Yürütülmesini Sağlamak		
Hedef	3.3.1 Yakalanan Tüm Sokak Hayvanlarının Kısırlaştırılıp Aşılması Sağlanacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
3.3.1.1 Sokak Hayvanları İle Mücadele Kapsamında Yakalanan Sokak Hayvanları Kısırlaştırılıp Aşılacaktır.	100%	100%	100%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
01- VİM.F01.G01 Toplanan Başiboş Hayvan Sayısı	1.721 Adet	1.274 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
02- VİM.F01.G02 Sahiplendirilen Sokak Hayvanı Sayısı	61 Adet	30 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
03- VİM.F01.G03 Başiboş Hayvan Şikâyetlerinde Azalma Oranı	% 5	% 5	% 5
04- VİM.F02.G01 Sokak Hayvanlarının Asgari Popülasyonda Tutunabilmesi İçin Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı	625 Adet	446 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
05- VİM.F02.G02 Sokak Hayvanlarının Bulaşıcı Hastalıklardan Korunması Yapılan Aşı Sayısı (Kuduz, Parazit Vb.)	853 Adet	629 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
VİM.F01 Başiboş Hayvanların Toplanıp Sahiplendirilmesi Faaliyeti	40.000,00 TL		40.000,00 TL
VİM.F02 Hayvan Kısırlaştırması Faaliyeti	30.000,00 TL		30.000,00 TL
Genel Toplam	70.000,00 TL		70.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılabacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere "bilgisi aktarılabacaktır" yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	3.3 Hayvan ve İnsan Sağlığının Bireysel Veya Toplu Olarak Korunmasına Yönelik Hizmetlerin En Hızlı ve Kaliteli Şekilde Yürütülmesini Sağlamak		
Hedef	3.3.2 Halk Sağlığı Alanında Haşerelerle Mücadele Çerçevesinde Her Mahalle Her Yıl 10 Günlük Periyotlarla İlaçlanacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
Halk Sağlığı Alanında Haşerelerle Mücadele Çerçevesinde Her Mahalle 2017 Yılında 10 Günlük Periyotlarla İlaçlanacaktır	10 Gün	10 Gün	10 gün
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
01- VİM.F03.G01 İlaçlanan Açık Alan Yüzölçümü (Larva, Uçkun, Haşere, Kene ve Sivrisinek Oluşumuna Neden Olan Kaynaklar Üzerindeki Çalışılan Alanlar)	5.500	5.500	*Bilgisi Aktarılabacak
02- VİM.F03.G02 Salgın Hastalıklar İle İlgili Haberleşilen ve Koordineli Çalışılan Kurum Sayısı	3 Adet	3 Adet	3 Adet
03- VİM.F03.G03 Tespit Edilen Bulaşıcı ve Zoonoz Hastalığı Vakası Sayısı	-	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	*Bilgisi Aktarılabacak
04- VİM.F04.G01 Kamu Kurumlarına Yapılan Dezenfeksiyon Sayısı	282 Adet	125 Adet	*Bilgisi Aktarılabacak
05- VİM.F04.G02 Şehirde Yaz Aylarında Haşere Kontrol ve İlaçlaması Yapılan Mahalle Sayısı	40 Mahalle	40 Mahalle	40 Mahalle
06- VİM.F04.G03 İlaçlanan Kapalı Alan Sayısı (Ev, İşyeri)	96 Adet	70 Adet	*Bilgisi Aktarılabacak
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
VİM.F03 Haşere, İnsektisit Vb. İlaçlaması ve Zoonoz Hastalıklar Vb. İle Mücadele Edilmesi Faaliyeti	56.000,00 TL		56.000,00 TL
VİM.F04 Kurum Dezenfeksiyonu Faaliyeti	36.000,00 TL		36.000,00 TL
Genel Toplam	92.000,00 TL		92.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılabacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere “bilgisi aktarılabacaktır yazılır” ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	3.3 Hayvan ve İnsan Sağlığının Bireysel Veya Toplu Olarak Korunmasına Yönelik Hizmetlerin En Hızlı ve Kaliteli Şekilde Yürütülmesini Sağlamak		
Hedef	3.3.3 2019 Yılına Kadar 2 Adet Yeni Modern Hayvan Pazarı, Kurban Satış, Kurban Kesim Yeri Yapılarak ve Kurban İçin Gelen Tüm Hayvanların Sağlık Kontrollerinin Yapılması Sağlanacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
3.3.3.1 2017 Yılında 1 Adet Yeni Modern Kurban Satış Yeri Yapılarak, Kurban İçin Gelen Tüm Hayvanların Sağlık Kontrollerinin Yapılması Sağlanacaktır.	1 Adet	1 Adet	1 Adet
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
01- VİM.F05.G01 Müşahede Altına Alınan Hayvan Sayısı	10 Adet	16 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
02- VİM.F05.G02 Tedavi Edilen Sahipli Hayvan Sayısı	118 Adet	50 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
03- VİM.F05.G03 Tedavi Edilen Sokak Hayvanı Sayısı	341 Adet	244 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
04- VİM.F06.G01 Kurban Kesim Yeri Yapımı	-	1 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
05- VİM.F06.G02 Kurban Kesim Yeri Bakım ve Onarımı	2 Adet	1 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
06- VİM.F06.G03 Muayene Edilen Kurbanlık Hayvan Sayısı	4.356 Adet	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	*Bilgisi Aktarılacak
07- VİM.F06.G04 Kurban Kesim ve Satış Yeri Dezenfeksiyon	1 Adet	1 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
08- VİM.F06.G05 Kurban Kesim Yerlerinde Kesilen Hayvan Sayısı	1.680 Adet	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	*Bilgisi Aktarılacak
09- VİM.F06.G06 Kaçan ve Saldırgan Hayvanları Yakalama Timinin Yakaladığı Hayvan Sayısı	34 Adet	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	*Bilgisi Aktarılacak
10- VİM.F07.G01 Kayıt Altına Alınan Sahipli Hayvanların Sayısı	148 Adet	46 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
11- VİM.F07.G02 Kayıt Altına Alınan Sokak Hayvanlarının Sayısı	1.555 Adet	696 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
12 - VİM.F07.G03 Menşei Şahadetname Verilmesi	-	Yılsonu belirtilecektir.	*Bilgisi Aktarılacak
13- VİM.F08.G01 Yapılan Hayvan Pazar Yeri Sayısı	-	-	*Bilgisi Aktarılacak
14- VİM.F09.G01 Yapılan Hayvan Kesim Yeri Sayısı	-	-	*Bilgisi Aktarılacak
15- VİM.F10.G01 Eğitilerek Belgelendirilen Kesim Elemanı Sayısı	-	Yılsonu belirtilecektir.	*Bilgisi Aktarılacak
16- VİM.F10.G02 Hayvan Kesim Elemanı Yetiştirilen Kurs Sayısı	-	Yılsonu belirtilecektir.	*Bilgisi Aktarılacak
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
VİM.F05 Hayvan Tedavisi, Aşılama ve Rehabilitasyonu Faaliyeti	30.850,00 TL		30.850,00 TL
VİM.F06 Kurban Kesim Alanlarının Düzenlenmesi Faaliyeti	25.000,00 TL		25.000,00 TL
VİM.F07 Hayvanların Kayıt Altına Alınması ve Hayvan Hareketleri İle İlgili Belgelerin Düzenlenmesi Faaliyeti	20.075,00 TL		20.075,00 TL
VİM.F08 Hayvan Pazar Yeri Yapımı Faaliyeti	10.000,00 TL		10.000,00 TL
VİM.F09 Hayvan Kesim Yeri Yapımı Faaliyeti	10.000,00 TL		10.000,00 TL
VİM.F10 Hayvan Kesim Elemanın Yetiştirme Projesi	5.500,00 TL		5.500,00 TL
Genel Toplam	101.425,00 TL		101.425,00 TL

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	3.3 Hayvan ve İnsan Sağlığının Bireysel Veya Toplu Olarak Korunmasına Yönelik Hizmetlerin En Hızlı ve Kaliteli Şekilde Yürütülmesini Sağlamak		
Hedef	3.3.4 2019 Yılına Kadar, Belediye Sınırları İçerisinde Bulunan Tüm Et Satış Yerleri ve Lokantalar Yılda En Az 2 Kez Denetlenecektir.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
3.3.4.1. 2017 Yılında Belediye Sınırları İçerisinde Bulunan Tüm Et Satış Yerleri ve Lokantalar Yılda En Az 2 Kez Denetlenecektir.	2 Kez	2 Kez	2 Kez
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
01- VİM.F11.G01 Et ve Süt Ürünleri İle Her Türlü Gıda Denetimi Sayısı	192 Adet	61Adet	*Bilgisi Aktarılabacak
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
VİM.F11 Et ve Et Ürünleri İle Her Türlü Gıdanın Denetimi Faaliyeti	5.000,00 TL		5.000,00 TL
Genel Toplam	5.000,00 TL		5.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılabacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere “bilgisi aktarılabacaktır” yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	3.3 Hayvan ve İnsan Sağlığının Bireysel Veya Toplu Olarak Korunmasına Yönelik Hizmetlerin En Hızlı ve Kaliteli Şekilde Yürütülmesini Sağlamak		
Hedef	3.3.5 2019 Yılına Kadar Veteriner Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
3.3.5.1. 2017 Yılına Kadar Veteriner Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır.	%85	%85	%85
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
01- VİM.F12.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	12 Adet	8 Adet	12 Adet
02- VİM.F12.G02 Beyaz Masadan Gelen Dilekçeye Cevap Süresi	2 Gün	2 Gün	2 Gün
03- VİM.F12.G03 Gelen Şikâyet ve Taleplerin Yerinde İncelenmesi Yüzdesi	%100	%100	%100
04- VİM.F12.G04 İncelenen Bir Şikâyet Veya Bir Talebin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi	2 Gün	2 Gün	2 Gün
05- VİM.F12.G05 Veterinerlik Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	80%	85%	% 85
06- VİM.F12.G06 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	%100	%100	%100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
VİM.F12 Veterinerlik Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	962.844,36 TL		962.844,36 TL
Genel Toplam	962.844,36 TL		962.844,36 TL

Tablo 1 İdare Performans Hedefi Tablosu

Halkla İlişkiler Müdürlüğü: 5.704.909,60 TL Tahmini Bütçe

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.1 Bilgi Teknolojilerinin de Yardımıyla Kurum İçi ve Dışı Yazılı İletişimi İle Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni Kararlarının Hazırlanma ve Duyurulma İşlemlerinin Süreklilik, Hız ve Güvenilirliğini Artırmak		
Hedef	1.1.4 Evlendirme Servisinde Yürütülen Nikâh Hizmetlerinin Daha İyi Bir Şekilde Hizmete Sunulması Sağlanacak ve Sunulan Hizmet Sürekli İyileştirilecektir.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
1.1.4.1 2017 Yılı İçerisinde Evlendirme Servisinin Daha İyi Bir Şekilde Nikâh Hizmetlerinin Sunulması Sağlanacaktır.	100%	100%	100%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
01- HİLM.F01.G01 Evlenme Beyannamesi ve İzin Belgesi Alan T.C. / Yabancı Uyruklu Vatandaş Sayısı	3.257 Kişi	2.498 Kişi	*Bilgisi Aktarılacak
02- HİLM.F01.G02 Gerçekleştirilen T.C Uyruklu Nikâh Akdi Sayısı	2.719 Kişi	2.117 Kişi	*Bilgisi Aktarılacak
03- HİLM.F01.G03 Gerçekleştirilen Yabancı Uyruklu Nikâh Sayısı	89 Kişi	58 Kişi	*Bilgisi Aktarılacak
04- HİLM.F01.G04 Muhtaçlara Yardım Amaçlı Ücretsiz Gerçekleştirilen Nikâh Akdi Sayısı	18 Kişi	6 Kişi	*Bilgisi Aktarılacak
05- HİLM.F01.G06 Nikâh Akdini Gerçekleştirme Süresi	3 Gün	3 Gün	3 Gün
06- HİLM.F02.G01 Yapılan Evlilik Semineri Sayısı	1 Adet	1 Adet	1 Adet
07- HİLM.F03.G01 Yapılan Nikahların Canlı Olarak İzlenebilme Oranı	Yeni Gösterge	20%	100%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
HİLM.F01 Evlendirme İşlemlerinin Belediye Başkanı Adına Yürütülmesi	250.000,00 TL		250.000,00 TL
HİLM.F02 Evlenecek Çiftlere Aile Danışmanı Tarafından Evlilik Üzerine Seminer Verilmesi	25.000,00 TL		25.000,00 TL
HİLM.F03 Nikâh Salonlarımızda Yapılan Nikâhların, Belediyemiz Web Sayfasından Canlı Olarak İzlenebilmesinin Sağlanması	25.000,00 TL		25.000,00 TL
Genel Toplam	300.000,00 TL		300.000,00 TL

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	3.4 Belediye Faaliyetinin Duyurulması ve Tanıtımı İle Belediye Vatandaş Diyalogunu Geliştirme Suretiyle, Belediyenin Kamuoyu Tarafından Bilinirlik ve Tanınırlığı İle Vatandaş Memnuniyetini Artırmak		
Hedef	3.4.1 Belediyemize Gelen Şikâyet ve Taleplerin İki Gün İçinde Cevaplandırılması Sağlanacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
3.4.1.1 2017 Yılında Belediyemize Gelen Şikâyet ve Taleplerin En Fazla İki Gün İçinde Cevaplandırılması Sağlanacaktır.	2 Gün	2 Gün	2 Gün
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
01- HİLM.F04.G01 Müdürlüğümüzle Alakalı Şikâyetlere Cevap Verme Süresi	1 Gün	1 Gün	1 Gün
02- HİLM.F04.G02 Vatandaşlardan Gelen Dilekçe İle Başvuru Sayısı	28.083 Adet	22.726 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
03- HİLM.F04.G03 E-Mail Yolu İle Gelen Başvuru Sayısı	4.615 Adet	2.803 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
04- HİLM.F04.G04 Vatandaştan Gelen Dilekçelerin İlgili Birimlere Havalesini Yapma Süresi	1 Gün	1 Gün	1 Gün
05- HİLM.F04.G05 Belediyemiz Adına Gönderilen Bilgilendirme Amaçlı SMS Sayısı	4.794.086 Adet	4.602.050 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
06- HİLM.F04.G06 Vatandaşlarla Düzenlenen Toplantı Sayısı	10 Adet	8 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
07- HİLM.F04.G07 Yapılan Sağlıklı Yaşam Yürüyüşü Sayısı	25 Adet	21 Adet	25 Adet
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
HİLM.F04 Beyaz Masa Faaliyeti	360.000,00 TL		360.000,00 TL
Genel Toplam	360.000,00 TL		360.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere “bilgisi aktarılmaktadır” yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	3.4 Belediye Faaliyetinin Duyurulması ve Tanıtımı İle Belediye Vatandaş Diyalogunu Geliştirme Suretiyle, Belediyenin Kamuoyu Tarafından Bilinirlik ve Tanınırlığı İle Vatandaş Memnuniyetini Artırmak.		
Hedef	3.4.3 Her Yıl Vatandaş Memnuniyeti Anketi Düzenlenecektir.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
3.4.3.1 2017 Yılında En Az Bir Kez Vatandaş Memnuniyeti Anketi Düzenlenecektir.	1 Adet	1 Adet	1 Adet
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
01- HİLM.F05.G01 Belediyenin Genel Vatandaş Memnuniyeti Oranı	80 %	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	85 %
02- HİLM.F05.G02 Belediyenin Genel Personel Memnuniyeti Oranı	85 %	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	85 %
03- HİLM.F05.G03 Düzenlenen Anket Sayısı	1 Adet	1 Adet	1 Adet
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
HİLM.F05 Vatandaş Memnuniyeti Anketi Uygulaması Faaliyeti	50.000,00 TL		50.000,00 TL
Genel Toplam	50.000,00 TL		50.000,00 TL

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	3.5 Gebze'yi ve Belediyeyi Yurtiçi ve Yurt Dışında, Özellikle Uluslararası Platformda En İyi Şekilde Temsil Ederek Tanıtmak		
Hedef	3.5.2 2019 Yılına Kadar Halkla İlişkiler Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
3.5.2.1 2017 Yılında Halkla İlişkiler Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır.	85%	85%	85%
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
01- HİLM.F06.G01 Billboard Slip Gibi Dış Mekan Medyalarında Yayınlanan Afiş Sayısı	1.080 Adet	3.000 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
02- HİLM.F06.G02 Belediye Faaliyetleri Konusunda ve Halkın Bilgilendirilmesine Yönelik Olarak Dağıtılan Broşür Sayısı	6.000 Adet	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	*Bilgisi Aktarılacak
03- HİLM.F07.G01 Düzenlenen Tören ve Organizasyon Sayısı	12 Adet	12 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
04- HİLM.F07.G02 Açılışlar, Organizasyonlar ve Özel Günler İçin Gönderilen Davetiye ve Tebrik Sayısı	12.650 Adet	5.850 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
05- HİLM.F07.G03 Düzenlenen Mahalle İftarları Sayısı	-	26 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
06- HİLM.F07.G04 Düzenlenen Başarı Festivali Sayısı	-	1 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
07- HİLM.F08.G01 Gelen Evrak Sayısı	3.129 Adet	2.103 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
08- HİLM.F08.G02 Giden Evrak Sayısı	3.857 Adet	2.496 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
09- HİLM.F08.G03 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	12 Adet	8 Adet	12 Adet
10- HİLM.F08.G04 Kültür Gezilerine Katılan Kişi Sayısı	Yeni Gösterge	4.031 Kişi	*Bilgisi Aktarılacak
11- HİLM.F08.G05 Kamu Kurum ve Kuruluşlarına ve Sivil Toplum Kuruluşlarına Tahsis Edilen Otobüs Sayısı	Yeni Gösterge	1.769 Kişi	*Bilgisi Aktarılacak
12- HİLM.F08.G06 Halkla İlişkiler Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	-	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	% 85
13- HİLM.F08.G07 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	%100	%100	%100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
HİLM.F06 Belediyenin Faaliyet ve Projelerinin Tanıtımı Amacıyla Tanıtıcı Afiş, Kitap ve Süreli Yayın Hazırlanması Faaliyeti	65.000,00 TL		65.000,00 TL
HİLM.F07 Tören ve Organizasyonların Düzenlenmesi ve İletişimi İle İlgili Faaliyeti	400.000,00 TL		400.000,00 TL
HİLM.F08 Halkla İlişkiler Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	4.529.909,70 TL		4.529.909,70 TL
Genel Toplam	4.994.909,70 TL		4.994.909,70 TL

Not: *Bilgisi Aktarılacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere "bilgisi aktarılacaktır yazılır" ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1 İdare Performans Hedefi Tablosu

Basın ve Yayın Müdürlüğü: 1.954.363,40 TL Tahmini Bütçe

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	3.4 Belediye Faaliyetinin Duyurulması ve Tanıtımı İle Belediye Vatandaş Diyalogunu Geliştirme Suretiyle, Belediyenin Kamuoyu Tarafından Bilinirlik ve Tanınırlığı İle Vatandaş Memnuniyetini Artırmak		
Hedef	3.4.2 Yerel Basında, Ulusal Basında ve Görsel Basında Belediye Faaliyeti Hakkında Yapılan Haber Sayısı, Her Yıl En Az % 10 Oranında Artırılacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
3.4.2.1 2017 Yılında Yerel Basında, Ulusal Basında ve Görsel Basında Belediye Faaliyeti Hakkında Yapılan Haber Sayısı, Her Yıl En Az % 10 Oranında Artırılacaktır.	1 Kez	1 Kez	1 Kez
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
01- BYM.F01.G01 Belediye Çalışmalarının Ulusal ve Yerel Basında Yayınlanması İçin Hazırlanan Haber Bülteni Sayısı	868 Adet	630 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
02- BYM.F01.G02 Belediye İle İlgili Yerel Basında Yazılı Yayınlanan Haber ve Yayın Sayısı	13.330 Adet	7.624 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
03- BYM.F01.G03 Belediye İle İlgili Ulusal Basında Yazılı Yayınlanan Haber ve Yayın Sayısı	520 Adet	325 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
04- BYM.F01.G04 Belediye Başkanı İçin Hazırlanan Radyo-TV Programlarına Katılımı İle İlgili Bilgi ve Doküman Sayısı	22 Adet	16 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
05- BYM.F01.G05 Yayınların Olumluluk Yüzdesi	% 99	% 96	*Bilgisi Aktarılacak
06- BYM.F01.G06 Belediye İle İlgili Yerel Televizyonlarda Yayınlanan Yayın Sayısı	-	336 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
07- BYM.F01.G07 Belediye İle İlgili Ulusal Televizyonlarda Yayınlanan Yayın Sayısı	-	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	*Bilgisi Aktarılacak
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
BYM.F01 Haber Alınması, Haberlerin Hazırlanarak Yayınlanması, İzlenmesi ve Arşivlenmesi Faaliyeti.	150.000,00 TL		150.000,00 TL
Genel Toplam	150.000,00 TL		150.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere “bilgisi aktarılmaktadır yazılır” ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	3.5 Gebze'yi ve Belediyeyi Yurtiçi ve Yurt Dışında, Özellikle Uluslararası Platformda En İyi Şekilde Temsil Ederek Tanıtmak		
Hedef	3.5.2 2019 Yılına Kadar Basın Yayın Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
3.5.2.1 2017 Yılında Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır.	85%	85%	85%
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
01- BYM.F02.G01 Tanıtılan Faaliyet ve Proje Sayısı	51 Adet	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	*Bilgisi Aktarılacak
02- BYM.F02.G02 Belediye Faaliyeti Konusunda ve Halkın Bilgilendirilmesine Yönelik Olarak Dağıtılan Süreli Yayın Sayısı	-	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	*Bilgisi Aktarılacak
03- BYM.F03.G01 Belediye İnternet Sayfasına Girilen Haber ve Bilgi Sayısı	1.128 Adet	630 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
04- BYM.F03.G02 Belediye Çalışmalarının Dijital Ortamda Fotoğraflanması ve Arşivlenmesi	12 Adet	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	*Bilgisi Aktarılacak
05- BYM.F03.G03 Belediye Çalışmalarının Kamera Kayıtlarının Adedi	277 Adet	133 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
06- BYM.F03.G04 İnternet Sitelerinden Yayınlanan Haber Sayısı	868 Adet	10.874	*Bilgisi Aktarılacak
07- BYM.F04.G01 Gelen Evrak Sayısı	-	Yeni Gösterge	*Bilgisi Aktarılacak
08- BYM.F04.G02 Giden Evrak Sayısı	-	Yeni Gösterge	*Bilgisi Aktarılacak
09- BYM.F04.G03 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	-	8 Adet	12 Adet
10- BYM.F04.G04 Belediye Faaliyeti Konusunda ve Halkı Bilgilendirilmesine Yönelik Olarak Düzenlenen Basın Toplantı Sayısı	-	9 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
11- BYM.F04.G05 Basın Yayın Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	-	85%	% 85
12- BYM.F04.G06 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	%100	%100	%100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
BYM.F02 Belediyenin Faaliyet ve Projelerinin Tanıtımı Amacıyla Tanıtıcı Afiş, Kitap ve Süreli Yayın Hazırlanması Faaliyeti	400.000,00 TL		400.000,00 TL
BYM.F03 Belediyemiz Web Sitesinde Haber Sayfasının Güncellenmesi Faaliyeti	80.000,00 TL		80.000,00 TL
BYM.F04 Basın Yayın Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	1.324.363,40		1.324.363,40
Genel Toplam	1.804.363,40		1.804.363,40

Tablo 1 İdare Performans Hedefi Tablosu

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü: 1.914.422,20 TL Tahmini Bütçe

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	3.6 Gebze’de Toplumsal Dayanışmanın Artırılması İçin Sosyal Belediyecilik Hizmetleri Sunmak		
Hedef	3.6.1 Her Yıl Sünnet Ettirilen Maddi İmkânı Yetersiz Olan Çocuk ve Okul Kıyafet Yardımı Yapılan Öğrenci Sayısı En Az% 5 Oranında Artırılacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
3.6.1.1 Her Yıl Sünnet Ettirilen Maddi İmkânı Yetersiz Olan Çocuk ve Okul Kıyafet Yardımı Yapılan Öğrenci Sayısı En Az 5% Oranında Artırılacaktır.	450 Kişi	450 Kişi	450 Kişi
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
01- SYİM.F01.G01 Sünnet Ettirilen Çocuk Sayısı	506 Kişi	532 Kişi	450 Kişi
02- SYİM.F02.G01 Yapılan Okul Malzemesi Yardım Sayısı	450 Kişi	450 Kişi	450 Kişi
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
SYİM.F01 Fakir Çocukların Sünnet Ettirilmesi Faaliyeti	165.000,00 TL		165.000,00 TL
SYİM.F02 Öğrencilere Okul Kıyafeti Yardımı Faaliyeti	165.000,00 TL		165.000,00 TL
Genel Toplam	330.000,00 TL		330.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılabacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere “bilgisi aktarılabacaktır” yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	3.6 Gebze’de Toplumsal Dayanışmanın Artırılması İçin Sosyal Belediyecilik Hizmetleri Sunmak		
Hedef	3.6.2 Her Yıl, Belediyeye Yardım İçin Başvuran Vatandaşlardan Belirlenen Kriterlere Uyan Tüm Vatandaşlara Durumlarına Uygun Ayni Veya Nakdi Yardım Yapılacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
3.6.2.1 2017 Yılında Belediyeye Yardım İçin Başvuran Vatandaşlardan Belirlenen Kriterlere Uyanların En Az % 40’na Durumlarına Uygun Maddi Veya Nakdi Yardım Yapılacaktır.	40%	40%	40%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
01- SYİM.F03.G01 Gıda Yardımı Başvuru Sayısı	1.555 Kişi	930 Kişi	*Bilgisi Aktarılacak
02- SYİM.F03.G02 Yapılan Gıda Yardımı Sayısı	1.845 Kişi	903 Kişi	*Bilgisi Aktarılacak
03- SYİM.F03.G03 Tekerlekli Sandalye Yardımı Başvuru Sayısı	45 Kişi	37 Kişi	*Bilgisi Aktarılacak
04- SYİM.F03.G04 Tekerlekli Sandalye Yardım Sayısı	51 Kişi	41 Kişi	*Bilgisi Aktarılacak
05- SYİM.F03.G05 Doğal Afet (Sel, Yangın Vb.) Yardımı Başvuru Sayısı	25 Kişi	12 Kişi	*Bilgisi Aktarılacak
06- SYİM.F03.G06 Yapılan Doğal Afet (Sel, Yangın Vb.) Yardım Sayısı	64 Kişi	20 Kişi	*Bilgisi Aktarılacak
07- SYİM.F03.G07 Nakdi Yardımı Başvuru Sayısı	16 Kişi	17 Kişi	*Bilgisi Aktarılacak
08- SYİM.F03.G08 Yapılan Nakdi Yardım Sayısı	3 Kişi	7 Kişi	*Bilgisi Aktarılacak
09- SYİM.F03.G09 Çocuklar İçin Yapılan (Süt, Mama ve Bez) Yardım Sayısı	461 Kişi	168 Kişi	*Bilgisi Aktarılacak
10- SYİM.F03.G10 Hastalar İçin Yapılan Yardım Başvuru Sayısı	45 Kişi	50 Kişi	*Bilgisi Aktarılacak
11- SYİM.F03.G11 Hastalara Yapılan Yardım Sayısı	45 Kişi	42 Kişi	*Bilgisi Aktarılacak
12- SYİM.F03.G12 Sosyal Hizmetler İle İlgili Diğer Kurum ve Kuruluşlar İle Yapılan Koordinasyon Toplantısı Sayısı	2 Adet	2 Adet	2 Adet
13- SYİM.F03.G13 Yolda Kalıp Gönderilen Kişi Sayısı	32 Kişi	21 Kişi	*Bilgisi Aktarılacak
14- SYİM.F03.G14 65 Yaş Üstü Yaşlıların Yardım Başvuru Sayısı	265 Kişi	145 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
15- SYİM.F03.G15 65 Yaş Üstü Yaşlılara Yapılan Yardım Sayısı	320 Kişi	2 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
16- SYİM.F03.G16 Engelli Aracıyla Taşınan Hasta Sayısı	555 Kişi	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	*Bilgisi Aktarılacak
17- SYİM.F03.G17 Ekmek Yardımı Başvuru Sayısı	Yeni Gösterge	611 Kişi	*Bilgisi Aktarılacak

18- SYİM.F03.G18 Yapılan Ekmek Yardım Sayısı	Yeni Gösterge	246 Kişi	*Bilgisi Aktarılabacak
19- SYİM.F03.G19 Diğer Yardım Başvuru Sayısı	97 Adet	15 Kişi	*Bilgisi Aktarılabacak
20- SYİM.F03.G20 Yapılan Diğer Yardım Sayısı	272 Adet	8 Kişi	*Bilgisi Aktarılabacak
21- SYİM.F04.G01 Gelen Evrak Sayısı	-	Yeni Gösterge	*Bilgisi Aktarılabacak
22- SYİM.F04.G02 Giden Evrak Sayısı	-	Yeni Gösterge	*Bilgisi Aktarılabacak
23- SYİM.F04.G03 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	-	8 Adet	12 Adet
27- SYİM.F04.G04 Sosyal Yardım Hizmetlerinde Vatandaş Memnuniyeti Oranı	-	85%	% 85
28- SYİM.F04.G04 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	-	%100	%100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
SYİM.F03 İlçe Sınırları İçinde Yaşayan Fakir ve Muhtaç Ailelere Yapılan Ayni ve Nakdi Yardım Faaliyeti	1.270.000,00 TL		1.270.000,00 TL
SYİM.F04 Sosyal Yardım Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	314.422,20 TL		314.422,20 TL
Genel Toplam	1.584.422,20 TL		1.584.422,20 TL

Not: *Bilgisi Aktarılabacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere “bilgisi aktarılabacaktır” yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1 İdare Performans Hedefi Tablosu

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü: 13.296.540,39 TL Tahmini Bütçe

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	3.4 Belediye Faaliyetinin Duyurulması ve Tanıtımı İle Belediye Vatandaş Diyalogunu Geliştirme Suretiyle, Belediyenin Kamuoyu Tarafından Bilinirlik ve Tanınırlığı İle Vatandaş Memnuniyetini Artırmak.		
Hedef	KSM.F01 Belediye İçi ve Belediye İle Diğer Kurumlar Arasında Koordinasyon Toplantıları Faaliyetidir.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
3.4.2.1 Belediyemiz ve Diğer Kamu Kuruluşlarındaki Aynı Nitelikte Hizmet Yapan Birimlerle 2017 Yılında En Az İki Kez Koordinasyon Toplantısı Düzenlenecektir.	2 Kez	2 Kez	2 Kez
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
01- KSM.F01.G01 Yerel Yönetimlerle İlgili Toplantı/Seminer/Konferans Organizasyon Sayısı	2 Kez	1 Kez	2 Kez
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
KSM.F01- Belediye İçi ve Belediye İle Diğer Kurumlar Arasında Koordinasyon Toplantıları Faaliyeti	150.000,00 TL		150.000,00 TL
Genel Toplam	150.000,00 TL		150.000,00 TL

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	3.7 Kültür, Sanat, Spor ve Yaygın Eğitim Alanlarında Etkin Hizmetler Yürüterek Toplumsal Gelişmeye Katkı Yapmak.		
Hedef	3.7.1 Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler, Sürekli ve Vatandaş Memnuniyetini Esas Alacak Şekilde Yürütülecektir.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
3.7.1.1 2017 Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler, Sürekli ve Vatandaş Memnuniyetini Esas Alacak Şekilde %100 Yürütülecektir.	100%	100%	100%
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
01- KSM.F02.G01 Düzenlenen Konferans Sayısı	38 Adet	30 Adet	16 Adet
02- KSM.F02.G02 Düzenlenen Şenlik Sayısı	2 Adet	1 Adet	1 Adet
03- KSM.F02.G03 Açılan Bilgi Evi Sayısı	Yeni Gösterge	2 Adet	150 Adet
04- KSM.F02.G04 Bilgi Evlerinde Açılan Branş Sayısı	-	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	*Bilgisi Aktarılacak
05- KSM.F02.G05 Bilgi Evlerinden Yaralanan Kişi Sayısı		Verisi Yılsonunda Girilecektir.	*Bilgisi Aktarılacak
05- KSM.F02.G06 Düzenlenen Sinema Akşamları Sayısı	-	-	10 Adet
06- KSM.F02.G07 Düzenlenen Diğer Kültürel Etkinlikler	20 Adet	8 Adet	12 Adet
07- KSM.F03.G01 Düzenlenen Konser Sayısı	23 Adet	14 Adet	15 Adet
08- KSM.F03.G02 Düzenlenen Tiyatro Sayısı	47 Adet	26 Adet	20 Adet
09- KSM.F03.G03 Düzenlenen Sergi Sayısı	9 Adet	8 Adet	10 Adet
10- KSM.F04.G01 Düzenlenen Sosyal Etkinlikler	7 Adet	7 Adet	10 Adet
11- KSM.F04.G02 Güzel Gelecek Akademisi Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı	-	Verisi Yılsonunda Girilecektir.	*Bilgisi Aktarılacak
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
KSM.F02 Kültürel Faaliyetler	2.970.000,00 TL		2.970.000,00 TL
KSM.F03 Sanatsal Faaliyetler	1.610.000,00 TL		1.610.000,00 TL
KSM.F04 Sosyal Faaliyetler	1.770.000,00 TL		1.770.000,00 TL
Genel Toplam	6.350.000,00 TL		6.350.000,00 TL

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	3.7 Kültür, Sanat, Spor ve Yaygın Eğitim Alanlarında Etkin Hizmetler Yürüterek Toplumsal Gelişmeye Katkı Yapmak.		
Hedef	3.7.2 Kentte Eğitim ve Sanat Seviyesini Yükseltmek ve İşgücünün Niteliğini Artırmak Amacıyla Düzenlenecek Olan Meslek Eğitimi Kursları Sürekli ve Vatandaş Memnuniyetini Esas Alacak Şekilde Yürütülecektir.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
3.7.2.1 Kentte Eğitim ve Sanat Seviyesini Yükseltmek ve İşgücünün Niteliğini Artırmak Amacıyla Düzenlenecek Olan Meslek Eğitimi Kurslarına Katılım Sayısı 2017 Yılında % 5 Artırılacaktır.	5%	5%	5%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
01- KSM.F05.G01 Hobi Kursları	1 Adet	1 Adet	4 Adet
02- KSM.F05.G02 Sanat Kursları	1 Adet	1 Adet	4 Adet
03- KSM.F05.G03 Meslek Kursları	1 Adet	1 Adet	9 Adet
04- KSM.F05.G04 Spor Kursları	1 Adet	1 Adet	14 Adet
05- KSM.F05.G05 Açılan Diğer Kurslar	1 Adet	1 Adet	2 Adet
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
KSM.F05 Yaygın Eğitim Faaliyeti	1.495.000,00 TL		1.495.000,00 TL
Genel Toplam	1.495.000,00 TL		1.495.000,00 TL

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	3.7 Kültür, Sanat, Spor ve Yaygın Eğitim Alanlarında Etkin Hizmetler Yürüterek Toplumsal Gelişmeye Katkı Yapmak		
Hedef	3.7.3 Yaz Okulları ve Belediyenin Düzenlediği Spor Etkinliklerinin Sürekli Hale Getirilmesi Sağlanacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
3.7.3.1 2017 Yılında Yaz Okullarına Katılım % 6 Artacaktır.	6%	6%	6%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
01- KSM.F06.G01 Yaz Okullarının Açılması	1 Adet	1 Adet	1 Adet
02- KSM.F06.G02 Hünkâr Çayırı Güreşleri	1 Adet	1 Adet	1 Adet
03- KSM.F06.G03 Düzenlenen Satranç Turnuvası Sayısı	1 Adet	1 Adet	1 Adet
04- KSM.F06.G04 Diğer Sportif Faaliyetler	1 Adet	1 Adet	1 Adet
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
KSM.F06 Ulusal ve Uluslararası Yapılan Sportif Faaliyetler	2.325.000,00 TL		2.325.000,00 TL
Genel Toplam	2.325.000,00 TL		2.325.000,00 TL

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	3.7 Kültür, Sanat, Spor ve Yaygın Eğitim Alanlarında Etkin Hizmetler Yürüterek Toplumsal Gelişmeye Katkı Yapmak.		
Hedef	3.7.4 2019 Yılına Kadar Kültür ve Sosyal İşler Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
3.7.4.1 2017 Yılında Kültür ve Sosyal İşler Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti % 85'e Ulaştırılacaktır.	85%	85%	85%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
01- KSM.F07.G01 Birim İçi Toplantı Sayısı	12 Adet	8 Adet	12 Adet
02- KSM.F07.G02 Beyaz Masadan Gelen Dilekçeye Cevap Süresi	2 Gün	2 Gün	2 Gün
03- KSM.F07.G03 İncelenen Bir Şikâyet Veya Talebin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi	5 Gün	5 Gün	5 Gün
04- KSM.F07.G04 Kültür ve Sosyal İşler Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı	80%	85%	% 85
05- KSM.F07.G05 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	% 100	% 100	% 100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
KSM.F07 Kültür ve Sosyal Hizmetler İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	2.976.540,39 TL		2.976.540,39 TL
Genel Toplam	2.976.540,39 TL		2.976.540,39 TL

Tablo 1 İdare Performans Hedefi Tablosu

Kütüphane Müdürlüğü: 1.715.575,80 TL Tahmini Bütçe

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	3.8 Gebze’de Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi İçin Sosyal Belediyecilik Hizmetleri Sunmak		
Hedef	3.8.1 Kentte Eğitim Seviyesini Yükseltmek İçin Kütüphane Hizmetlerine Katılım Sayısı 2019 Yılına Kadar % 25 Artırılacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
3.8.1.1 Kentte Eğitim Seviyesini Yükseltmek İçin Kütüphane Hizmetlerine Katılım Sayısı 2017 Yılında Kadar % 5 Artırılacaktır.	5%	5%	5%
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
01- KM.F01.G01 Kütüphanedeki Üye Sayısı	2.923 Kişi	3.013 Kişi	*Bilgisi Aktarılacak
02- KM.F01.G02 Kütüphaneye Gelen Ziyaretçi Sayısı	2.549 Kişi	644 Kişi	*Bilgisi Aktarılacak
03- KM.F01.G03 Kütüphanedeki Kitap Sayısı	4.780 Adet	15.000	15.000 Adet
04- KM.F02.G01 Düzenlenen Fuar Âdeti	-	-	*Bilgisi Aktarılacak
05- KM.F3.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantı Sayısı	12 Adet	8 Adet	12 Adet
06- KM.F3.G02 Beyaz Masadan Gelen Dilekçeye Cevap Süresi	1 Gün	1 Gün	1 Gün
07- KM.F3.G03 Kütüphanedeki Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı	80%	%85	%85
08- KM.F03.G04 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	%100	%100	%100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
KM.F01 Kütüphane Hizmetleri Faaliyeti	601.000,00 TL		601.000,00 TL
KM.F02 Fuar Faaliyeti	400.000,00 TL		400.000,00 TL
KM.F03 Kütüphane Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	714.575,80 TL		714.575,80 TL
Genel Toplam	1.715.575,80 TL		1.715.575,80 TL

Not: *Bilgisi Aktarılacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere “bilgisi aktarılacaktır” yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1 İdare Performans Hedefi Tablosu

Mezarlıklar Müdürlüğü: 4.119.518,70 TL Tahmini Bütçe

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	3.9 Belediye Sınırları İçerisindeki Mezarlıkların Bakım, Onarım ve Modernizasyonu ve Cenaze Hizmetlerinin En Uygun Şekilde Yerine Getirilmesi Suretiyle Halkın Cenaze ve Mezarlık Hizmetlerinden Memnuniyetlerini Artırmak		
Hedef	3.9.1 2019 Yılına Kadar Yeni Mezarlık Binası Yapımı Dâhil Olmak Üzere, Tüm Mezarlıkların Her Yıl % 20 Sinin Bakım, Onarım ve Modernizasyonu Yapılacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
3.9.1.1 2017 Yılında Yeni Mezarlık Binası Yapımı Dâhil Olmak Üzere, Tüm Mezarlıkların En Az % 20 Sinin Bakım, Onarım ve Modernizasyonu Yapılacaktır.	20%	20%	20%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
01- MM.F01.G01 Mezarlıklarda Yapılan Bakım Sayısı	1 Adet	1 Adet	1 Adet
02- MM.F01.G02 Mezarlık Binasında Yapılan Bakım ve Onarım Sayısı	1 Adet	1 Adet	365 Gün
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
MM.F01 Mezarların ve Mezarlık Alanlarının Bakım ve Onarımının Yapılması Faaliyeti	12.000,00 TL		12.000,00 TL
Genel Toplam	12.000,00 TL		12.000,00 TL

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	3.9 Belediye Sınırları İçerisindeki Mezarlıkların Bakım, Onarım ve Modernizasyonu ve Cenaze Hizmetlerinin En Uygun Şekilde Yerine Getirilmesi Suretiyle Halkın Cenaze ve Mezarlık Hizmetlerinden Memnuniyetlerini Artırmak		
Hedef	3.9.2 Cenaze Yıkaması ve Defni, Dini Vecibelerimize % 100 Uygun Olarak Gerçekleştirilmeye Devam Edilecektir.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
3.9.2.1 Cenaze Yıkaması ve Defni, Dini Vecibelerine %100 Uygun Olarak Gerçekleştirilmeye 2017 Yılında da Devam Edilecektir.	100%	100%	100%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
01- MM.F02.G01 Gasil Hizmeti Verilen Cenaze Sayısı	1.180 Kişi	289 Kişi	*Bilgisi Aktarılabacak
02- MM.F02.G02 Defnedilen Cenaze Sayısı	1.511 Kişi	247 Kişi	*Bilgisi Aktarılabacak
03- MM.F02.G03 Mezarlık Alanlarında Mezar Yeri ve Cenaze İşlemlerini Tamamlama Süresi	1,5 Saat	1,5 Saat	1,5 Saat
04- MM.F02.G04 Mezarlıklarımızda Defnedilen Kimsesiz ve Yabancı Uyruklu Cenazelerinin Sayısı	8 Kişi	1 Kişi	*Bilgisi Aktarılabacak
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
MM.F02 Cenaze Defin Faaliyeti	810.000,00 TL		810.000,00 TL
Genel Toplam	810.000,00 TL		810.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılabacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere “bilgisi aktarılabacaktır” yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	3.9 Belediye Sınırları İçerisindeki Mezarlıkların Bakım, Onarım ve Modernizasyonu ve Cenaze Hizmetlerinin En Uygun Şekilde Yerine Getirilmesi Suretiyle Halkın Cenaze ve Mezarlık Hizmetlerinden Memnuniyetlerini Artırmak		
Hedef	3.9.3 Belediye Şehir İçi Cenaze Nakletme Kapasitesi 2019 Yılına Kadar % 20 Arttırılacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
3.9.3.1 Belediye Şehir İçi Cenaze Nakletme Kapasitesi 2017 Yılında % 4 Arttırılacaktır.	4%	4%	4%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
01- MM.F03.G01 Çevre İlçelere Cenaze Nakil Sayısı	113 Kişi	30 Kişi	*Bilgisi Aktarılacak
02- MM.F03.G02 Şehir Dışı Cenaze Nakil Sayısı	627 Kişi	237 Kişi	*Bilgisi Aktarılacak
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
MM.F03 Şehir İçi ve Dışı Cenaze Nakil İşlemleri Faaliyeti	100.000,00 TL		100.000,00 TL
Genel Toplam	100.000,00 TL		100.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılabak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere “bilgisi aktarılabaktır” yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	3.9 Belediye Sınırları İçerisindeki Mezarlıkların Bakım, Onarım ve Modernizasyonu ve Cenaze Hizmetlerinin En Uygun Şekilde Yerine Getirilmesi Suretiyle Halkın Cenaze ve Mezarlık Hizmetlerinden Memnuniyetlerini Artırmak.		
Hedef	3.9.4 2019 Yılına Kadar Cenaze ve Mezarlık Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti % 85'e Ulaştırılacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
3.9.4.1 Cenaze ve Mezarlık Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti 2017 Yılında %1 Artırılacaktır.	1%	1%	1%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
01- MM.F04.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	12 Adet	8 Adet	12 Adet
02- MM.F04.G02 Beyaz Masadan Gelen Dilekçeye Cevap Süresi	2 Gün	2 Gün	2 Gün
03- MM.F04.G03 İncelenen Bir Şikâyet Veya Bir Talebin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi	2 Gün	2 Gün	2 Gün
04- MM.F04.G04 Cenaze ve Mezarlık Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	80%	85%.	% 85
05- MM.F04.G05 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	%100	%100	%100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
MM.F04 Cenaze ve Mezarlık Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	3.197.518,70 TL		3.197.518,70 TL
Genel Toplam	3.197.518,70 TL		3.197.518,70 TL

D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

Tablo 2 Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Müdürlüklerimiz Faaliyetinin maliyetleri, Performans programı hazırlama rehberindeki Faaliyet Maliyetli Tablosuyla öngörüldüğü üzere, ekonomik kod 1. düzeyde düzede hesap edilmiştir. Performans programı hazırlama rehberinde bu hesaplamanın yapılması öngörülen Dikey Tablo 2' ye bu kısımda fazla sayfa tutmaması için içeriğinden bir şey eksiltilmeyerek yataya çevrilerek yer verilmesi öngörülmüştür.

TÜR	GEBZE BELEDİYESİ 2015-2019 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI GELECEK YÖNELİMİ	SORUMLU BİRİM	2017 MALİ YILI KAYNAK DAĞILIMI														
			2017 MALİ YILI EKONOMİK KOD 1. DÜZEY KAYNAK DAĞILIMI									Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	Bütçe Dışı Kaynak				2017 MALİ YILI Toplam Kaynak İhtiyacı
			1-Personel Giderleri	2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4-Faiz Giderleri	5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7- Sermaye Transferleri	8-Borç Verme	9-Yedek Ödenekler		Yurt Dışı	Diğer Yurt İçi	Döner Sermaye	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
		STRTEJİK PLAN TOPLAMI	50.871.729,63 TL	8.142.592,00 TL	132.635.890,00 TL	3.000.000,00 TL	6.954.735, 00 TL	136.822.075,00 TL	305.000,00 TL	0,00 TL	26.267.978,37 TL	365.000.000,00				0	365.000.000,00
STRATEJİK ALAN 1: KURUMA YÖNELİK HİZMETLER			17.875.202,76	2.869.891,20	27.202.700,00	3.000.000,00	4.754.735,00	2.850.000,00	305.000,00	0,00	26.267.978,37	85.125.507,33 TL				0	85.125.507,33 TL
Amaç	1.1 Bilgi Teknolojilerinin De Yardımıyla Kurum İçi ve Dışı Yazılı İletişimi İle Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Kent Konseyi Kararlarının Hazırlanma ve Duyurulma İşlemlerinin Süreklilik, Hız ve Güvenilirliğini Artırmak		1.041.256,00	106.722,00	832.500,00	0	0		300.000,00	0	0	2.280.478,00				0	2.280.478,00
Hedef	1.1.1 2019 Yılı Sonuna Kadar Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni Kararlarının Online Sistem Aracılığı İle İzlenebilmesi Sağlanacak ve Hizmet Sunumu Sürekli İyileştirilmeye Devam Edilecektir.		335.000,00	0	10.000,00	0	0	0	0	0	0	345.000,00				0	345.000,00
Faaliyet Adı	YİM.F01 Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nin Sekreteryası Hizmetleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	320.000,00		5.000,00							325.000,00				0	325.000,00
Faaliyet Adı	YİM.F02 Meclis Toplantılarının Belediyemiz Web Sayfasından Canlı Olarak İzlenebilmesinin Sağlanması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15.000,00		5.000,00							20.000,00				0	20.000,00
Hedef	1.1.2 Belediye Meclisi ve Encümeni Gündemindeki Evrakların Toplantı Öncesi Üyelere Elektronik Posta İle Gönderilmesi Sağlanacak ve Hizmet Sunumu Sürekli İyileştirilmeye Devam Edilecektir.		15.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	15.000,00				0	15.000,00

Faaliyet Adı	YİM.F03 Belediye Meclisi ve Encümeninin Yazışmalarının Elektronik Ortamda Yapılması Çalışmaları	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15.000,00		0							15.000,00				0	15.000,00
Hedef	1.1.3 Kent Konseyi Genel Kurulu, Yürütme Kurulu ve Diğer Karar Organlarının Toplantılarının ve Diğer İş ve İşlemlerinin Sonuçları % 100 Oranında ve Belirlenen Zamanda Raporlanıp İlgili Mercilere Ulaştırılacaktır.		0	0	0	0	0	0	280.000,00	0	0	280.000,00				0	280.000,00
Faaliyet Adı	YİM.F04 Kent Konseyi Sekreteryası Hizmetleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							280.000,00			280.000,00				0	280.000,00
Hedef	1.1.4 Evlendirme Servisinde Yürütülen Nikâh Hizmetlerinin Daha İyi Bir Şekilde Hizmete Sunulması Sağlanacak ve Sunulan Hizmet Sürekli İyileştirilecektir.		0	0	300.000,00	0	0	0	0	0	0	300.000,00				0	300.000,00
Faaliyet Adı	HİLM.F01 Evlendirme İşlemlerinin Belediye Başkanı Adına Yürütülmesi.	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ			250.000,00							250.000,00				0	250.000,00
Faaliyet Adı	HİLM.F02 Evlenecek Çiftlere Aile Danışmanı Tarafından Evlilik Üzerine Seminer Verilmesi.	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ			25.000,00							25.000,00				0	25.000,00
Faaliyet Adı	HİLM.F03 Nikâh Salonlarımızda Yapılan Nikâhların, Belediyemiz Web Sayfasından Canlı Olarak İzlenebilmesinin Sağlanması.	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ			25.000,00							25.000,00				0	25.000,00
Hedef	1.1.5 2019 Yılına Kadar Yazı İşlerinden Vatandaş Memnuniyeti En Az %85'e Ulaştırılacaktır.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	691.256,00	106.722,00	522.500,00	0	0		20.000,00	0		1.295.478,00				0	1.295.478,00
Faaliyet Adı	YİM.F05. Kurum İçi ve Dışı Yazılı İletişim Faaliyeti	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			70.000,00							70.000,00				0	70.000,00
Faaliyet Adı	YİM.F06. Dijital Arşiv Sistemine Geçiş Projesi ve Arşivleme Faaliyeti	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			300.000,00							300.000,00				0	300.000,00
Faaliyet Adı	YİM.F07. Gebze Belediyeler Birliğinin Meclis, Encümen (Karar Organları) ve Sekreteryası Hizmetleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							20.000,00			20.000,00				0	20.000,00
Proje Adı	YİM. F08. Posta İşlemlerinin Otomasyona Geçmesi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			75.000,00							75.000,00				0	75.000,00
Proje Adı	YİM. F09. Kurum Olarak Elektronik İmzaya Geçilmesi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			50.000,00							50.000,00				0	50.000,00
Faaliyet Adı	YİM.F10.Yazı İşleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	691.256,00	106.722,00	27.500,00							825.478,00				0	825.478,00

Amaç	1.2 Belediyenin Stratejik Plan ve Performans Programı Çerçevesinde Gelirlerinin Tahsil Edilmesini ve Giderlerinin Gerçekleşmesini Sağlayarak, Gelir Artışı ve Gerçekleşme Oranı Daha Yüksek Bir Performans Esaslı Bütçe Oluşturmak		5.500.602,80	1.037.427,60	560.000,00	3.000.000,00	3.004.735,00	0	5.000,00	0	26.267.978,37 TL	39.375.743,77				0	39.375.743,77
Hedef	1.2.1 2015 Yılından İtibaren Belediyenin Mali Disiplini Sağlanarak, Bütçe Gerçekleştirilmesi En Az % 80 Oranında Sağlanacak ve 2019 Yılı Sonuna Kadar Sürdürülecektir.		0	0	45.000,00	3.000.000,00	3.004.735,00	0	5.000,00	0	26.267.978,37	32.322.713,37				0	32.322.713,37
Faaliyet Adı	MHM.F01 Belediyenin Performans Esaslı Bütçe ve Kesin Hesabının Hazırlanması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			25.000,00							25.000,00				0	25.000,00
Faaliyet Adı	MHM.F02 Ön Mali Kontrol Faaliyeti ve Ödeme İşlemleri Faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			10.000,00							10.000,00				0	10.000,00
Faaliyet Adı	MHM.F03 Kurum Borç Ödemesi ve Transferler Faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			10.000,00	3.000.000	3.004.735		5.000,00			6.019.735,00				0	6.019.735,00
Faaliyet Adı	MHM.F04 Yedek Ödenekler Faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ								26.267.978,37 TL		26.267.978,37 TL				0	26.267.978,37 TL
Hedef	1.2.2 Takibe Alınan Belediye Alacaklarının 2019 Yılına Kadar % 80 Oranında Tahsilatı Sağlanacaktır.		0	0	320.000	0	0	0	0	0	0	320.000,00				0	320.000,00
Faaliyet Adı	MHM.F05 Mevcut Gelir Akışının Devamlılığını Sağlamak İçin Çalışmalar Yapılması Faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			10.000,00							10.000,00				0	10.000,00
Faaliyet Adı	MHM.F06 Tahsilat Takip Faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			310.000,00							310.000,00				0	310.000,00
Hedef	1.2.3 Tahakkuk Oranlarına Göre Her Yıl Tahsilat Miktarı % 10 Artırılacaktır.		5.500.602,80	1.037.427,60	195.000,00	0	0	0	0	0	0	6.733.030,40				0	6.733.030,40
Faaliyet Adı	MHM.F07 Fiyat Tariflerinin Belirlenmesi Faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			25.000,00							25.000,00				0	25.000,00
Faaliyet Adı	MHM.F08 Tahakkuk ve Tahsilat Faaliyetleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			10.000,00							10.000,00				0	10.000,00
Faaliyet Adı	MHM.F09 Mali Hizmetler İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	5.500.602,80	1.037.427,60	160.000,00							6.698.030,40				0	6.698.030,40

Amaç	1.3 Personelin Nitelik, Beceri, Moral ve Motivasyonunu Artırmak, Nicelik Açısından Norm Kadro Standartlarını Yakalamak ve Personelin Özlük İşlemlerini Mevzuat Çerçevesinde ve Hızlı Olarak Yürütmek Suretiyle Belediyenin İnsan Kaynakları Verimini Artırmak		2.502.135,00	297.096,40	97.500,00	0	0	0	0	0	0	2.896.731,40				0	2.896.731,40
Hedef	1.3.1 Tüm Kurum Personelinin Özlük İşlemlerinin Hızının Her Yıl En Az % 5 Oranında Artırılması Sağlanacaktır.		1.576.098,20	297.096,40	5.000,00	0	0	0	0	0	0	1.878.194,20				0	1.878.194,20
Faaliyet Adı	İKEM.F01 Personel Özlük, Bordro Tahakkuk İşlemleri Faaliyeti (İşe Giriş, İzin, İşten Ayrılma, Emeklilik, Maaş, İkramiye Vb.)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	958.404,20	297.096,40								1.255.500,60				0	1.255.500,60
Faaliyet Adı	İKEM.F02 Toplu İş Sözleşmeleri İle İşçi ve Kamu Görevlileri Sendikaları İle İlgili İşlemlerin Yürütülmesi Faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	617.694,00									617.694,00				0	617.694,00
Faaliyet Adı	İKEM.F03 Personel Bilgilerinin Dosyalama ve Dijital Arşivleme Çalışmalarının Yapılması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			5.000,00							5.000,00				0	5.000,00
Hedef	1.3.2 2019 Yılına Kadar Personel Sayısı Norm Kadro Standartlarına Çekilecektir.		164.256,00	0	15.000,00	0	0	0	0	0	0	179.256,00				0	179.256,00
Faaliyet Adı	İKEM.F04 Organizasyon Şemasının Norm Kadro Çerçevesinde Güncellenmesi Faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			5.000,00							5.000,00				0	5.000,00
Faaliyet Adı	İKEM.F05 Norm Kadro Çerçevesinde Memur ve İşçi İstihdamı (Kurum İçi ve Kurum Dışı Personel Atama İşlemleri)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	164.256,00		5.000,00							169.256,00				0	169.256,00
Faaliyet Adı	İKEM.F06. Belediyenin İnsan Kaynakları ve Kariyer Planlaması İle Birimlerde İstihdam Edilen Personelin Kariyeri ve Kabiliyeti Doğrultusunda Çalıştırılması Faaliyeti (Kadro, Terfi ve Görevde Yükselme İşlemleri, Personel Derece ve Kademe Yükseltilmesi)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			5.000,00							5.000,00				0	5.000,00
Hedef	1.3.3 Yönetici Personele Her Yıl En Az 20 Saat, Diğer Personele En Az 10 Saat / Kişi Seminer Veya Hizmet İçi Eğitim Verilecektir.		616.000,00	0	55.000,00	0	0	0	0	0	0	671.000,00				0	671.000,00
Faaliyet Adı	İKEM.F07 Hizmet Öncesi ve Hizmet İçi Eğitim Faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			30.000,00							30.000,00				0	30.000,00

Faaliyet Adı	İKEM.F08 Öğrenci İşletme Staj Faaliyeti (Mesleki Liseliler)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	616.000,00														0	616.000,00
Faaliyet Adı	İKEM.F09 İnsan Kaynakları Planlaması ve İşgücü Analizinin Gerçekleştirilmesi ve Takibi Projesi	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			25.000,00												0	25.000,00
Hedef	1.3.4 Personelin Moral ve Motivasyonunu Artırmak Amacıyla Her Yıl En Az 2 Adet Etkinlik Düzenlenecektir		0	0	15.000,00	0	0	0	0	0	0						0	15.000,00
Faaliyet Adı	İKEM.F10 Kurum İçi İletişimin Sağlanması Faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			10.000,00												0	10.000,00
Faaliyet Adı	İKEM.F11 Belediye Çalışanlarının Moral ve Motivasyonları İle Verimliliklerinin Artırılmasına Yönelik Faaliyetler	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			5.000,00												0	5.000,00
Hedef	1.3.5 2015 Sonuna Kadar İş Analizleri ve Süreç Analizleri Yapılarak İş Süreçleri Belirlenecek ve 2019 Yılına Kadar Sürekli Güncellenerek ve Hizmet Kalitesinin Standartları Geliştirilerek Her Yıl Kurumsal ve Bireysel Performansın Düzenli Olarak Ölçümü Sağlanacaktır.		145.780,80	0	7.500,00	0	0	0	0	0	0						0	153.280,80
Faaliyet Adı	İKEM.F12 Personel İş Süreci Gözden Geçirilerek İşlemlerin Hızlandırılması İş Analizi Yapılarak Birimlerin Personel İhtiyacının Ortaya Çıkarılması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			7.500,00												0	7.500,00
Faaliyet Adı	İKEM.F13 Diğer Müdürlüklere Personel Desteği Faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	145.780,80														0	145.780,80
Amaç	1.4 Belediye Hizmetlerinde Kalite ve Verimlilik Artışı Sağlamak Amacıyla Kurumsal Kapasitenin Arttırılmasını Sağlamak		826.083,60	75.420,80	2.520.400,00	0	0	0	0	0	0						0	3.421.904,40
Hedef	1.4.1 2019 Yılına Kadar, Belediyede Kalite Yönetim Sisteminin Sürekliliği Sağlanacaktır.		154.197,80	13.196,00	148.900,00	0	0	0	0	0	0						0	316.293,80
Faaliyet Adı	İKEM.F14 İç ve Dış Tetkik Faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			2.500,00												0	2.500,00

Faaliyet Adı	İKEM.F15 Yönetim İşleyişinin Gözden Geçirilmesi ve Düzeltici Önleyici Faaliyetler	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	94.000,00									94.000,00				0	94.000,00
Faaliyet Adı	İKEM.F16 İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	60.197,80	13.196,00	146.400,00							219.193,80				0	219.193,80
Hedef	1.4.2 Kurumda Strateji ve Performans Odaklı Yönetim Sisteminin Kurumsallaşması İçin Gerekli Projeler 2019 Yılına Kadar Sürdürülecektir.		0	0	364.000,00	0	0	0	0	0	0	364.000				0	364.000
Faaliyet Adı	SGM.F01İdare Performans Programının Hazırlanması ve İzlenmesi Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ			96.000,00							96.000,00				0	96.000,00
Faaliyet Adı	SGM.F02 İdare ve Birim Faaliyet Raporlarının Hazırlanması Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ			96.000,00							96.000,00				0	96.000,00
Faaliyet Adı	SGM.F03 Strateji Plan ve Yönetim Faaliyetini İzlenmesi ve Değerlendirilmesi Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ			81.000							81.000				0	81.000
Faaliyet Adı	SGM.F04 İç Kontrol Sistemi Kurulması, Standartlarının Uygulanması, Geliştirilmesi ve İç Denetim Çalışmalarının Yürütülmesi Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ			91.000,00							91.000				0	91.000
Hedef	1.4.3 Birimleri Doğru ve Güvenilir Hukuki Bilgilendirme İle Vatandaşla Belediye Arasındaki Hukuki İhtilaflar, 2019 Yılı Sonuna Kadar En Az % 30 Oranında Azaltılacaktır.		0	0	510.000,00	0	0	0	0	0	0	510.000,00				0	510.000,00
Faaliyet Adı	HİM.F01 Belediyenin Taraf Olduğu Davaların Takip Edilmesi ve Sonuçlandırılması Faaliyeti	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			10.000,00							10.000,00				0	10.000,00
Faaliyet Adı	HİM.F02 Belediye İle İlgili Mevzuattaki Değişiklikler İle Yargı Organları Tarafından Verilen Kararları Tasnif Edilerek İlgili Müdürlüklere İletilmesi Faaliyeti	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			500.000,00							500.000,00				0	500.000,00
Hedef	1.4.4 Doğru ve Süreklilik Arz Eden Hukuki Yardımlar Yoluyla, Birimlerin Yaptığı İşlemlerde Her Yıl En Az % 10 Oranında Daha Az Hukuki Hata Yapmaları Sağlanacaktır.		0	0	10.000,00	0	0	0	0	0	0	10.000,00				0	10.000,00

Faaliyet Adı	HİM.F03 Hukuki Danışmanlık Faaliyeti	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			10.000,00												0	10.000,00
Hedef	1.4.5 Yürüyen Davalarda Yargılamayı Hızlandırmak İçin Belediye Yargı Mercileri, İcra Daireleri ve Noterlerde Tam Olarak Temsil Edilecektir.		562.574,20	45.421,20	1.487.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.094.995,40
Faaliyet Adı	HİM.F04 Tüm Yargı Mercileri, Hakemler, İcra Daireleri ve Noterlerde Faaliyetin Özenle ve Eksiksiz Olarak Yürütülmesi Faaliyeti	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			1.480.000,00												0	1.480.000,00
Faaliyet Adı	HİM.F05 Hukuk İşleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	562.574,20	45.421,20	7.000,00												0	614.995,40
Hedef	1.4.6 Kaymakamlık ve Başkanlık Makamından Gelen Tüm İnceleme, Araştırma ve Soruşturmalar, Kanuni Süresi İçerisinde ve Adil Olarak Sonuçlandırmak		109.311,60	16.803,60	500,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	126.615,20
Faaliyet Adı	TKM.F01 Başkanlık Makamının Emri Onayı İle İnceleme, Araştırma ve Soruşturma Yapılması ve Başkanlık Makamına Teslimi Faaliyeti	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ			250,00												0	250,00
Faaliyet Adı	TKM.F02 Kaymakamlık Makamının Emri ve Onayı İle 4483 Sayılı Yasa ve İlgili Diğer Yasalar Uyarınca Ön İnceleme, İnceleme, Araştırma ve Soruşturma Yapılması ve İlgili Makama Teslimi Faaliyeti	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ			250,00												0	250,00
Faaliyet Adı	TKM.F03 Teftiş Kurulu Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	109.311,60	16.803,60													0	126.115,20
Amaç	1.5 Belediye Birimlerinin Daha Hızlı ve Kaliteli Sunabilmesi İçin Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemlerinin Etkin Bir Şekilde Kullanmasını ve Günün İhtiyaçları, Teknolojinin Gelişimi Doğrultusunda Güncelliğini Sağlamak		691.544,00	80.784,00	867.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.139.328,00
Hedef	1.5.1 Teknolojik Gelişmeler Doğrultusunda Mevcut Donanımın ve Yazılım Her Yıl %20 Oranında Yenilenmesi Sağlanacaktır.		0	0	700.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.750.000,00
Faaliyet Adı	BİM.F01 Donanım Bakım ve Yenileme Faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ			150.000,00												0	650.000,00

Faaliyet Adı	BİM.F02 Yazılım Bakım, Yenileme ve Eğitim Faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ			50.000,00			100.000,00				150.000,00			0	150.000,00
Faaliyet Adı	BİM.F03 Yazılım ve Veri Yedekleme Faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ			200.000,00			100.000,00				300.000,00			0	300.000,00
Faaliyet Adı	BİM.F04 Kurumsal Web Sitesiyle Entegre Çalışan Mobil Web Sitesi ve Uygulamaları Projesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ			50.000,00							50.000,00			0	50.000,00
Proje Adı	BİM.F05 İnternet Belediyeciliğinin Geliştirilmesi Projesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						1.200.000,00	0			1.200.000			0	1.200.000,00
Faaliyet Adı	BİM.F06 Kent Bilgi Sistemi Projesi Takibi Faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						100.000,00				100.000,00			0	100.000,00
Faaliyet Adı	BİM.F07 Sanallaştırma Projesi Takibi Faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ			250.000,00			100.000,00				350.000,00			0	350.000,00
Hedef	1.5.2 Doğal Afetlere Karşı Veri Güvenliğini Sağlamak Amacıyla Veri Depolama Cihazı Sayısı 2019 Yılına Kadar %100 Arttırılacaktır.		0	0	0	0	0	250.000,00				250.000,00			0	250.000,00
Proje Adı	BİM.F08 Doğal Afetlere Karşı Veri Güvenliğini Sağlamak Amacıyla Veri Depolama Cihazı Sayısının Arttırılması Projesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						250.000,00				250.000,00			0	250.000,00
Hedef	1.5.3 2019 Yılına Kadar Bilgi İşlem Hizmetlerinden Çalışan Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır.		691.544,00	80.784,00	167.000,00	0	0	150.000,00	0	0	0	1.089.328,00			0	1.089.328,00
Proje Adı	BİM.F09 Evrak ve Arşiv Otomasyon Sistemine, E-İmza ve Mobil İmza Entegrasyonu Projesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						150.000,00				150.000,00			0	150.000,00
Faaliyet Adı	BİM.F10 Bilgi İşlem İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	691.544,00	80.784,00	167.000,00							939.328,00			0	939.328,00

Amaç	1.6 Belediyemizin Taşınır ve Taşınmaz Mülklerinin Verimli Yönetimi Sayesinde Belediye Gelirlerini Artırmak		382.271,20	46.688,40	30.000,00	0	0	0	0	0	0	458.959,60				0	458.959,60
Hedef	1.6.1 Her Yıl Ortalama 100 Adet Kiralama ve İşgaliye Sözleşmesi Yapılacaktır.		0	0	5.000,00	0	0	0	0	0	0	5.000,00				0	5.000,00
Faaliyet Adı	İİM.F01 Kiracılara Ödeme Cetvelinin Düzenlenmesi Faaliyeti	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ			4.500,00							5.000,00				0	5.000,00
Faaliyet Adı	İİM.F02 Fiyat Tarifelerinin Belirlenmesi Faaliyeti	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ			500,00							500,00				0	500,00
Hedef	1.6.2 Her Yıl Kira ve İşgaliye Gelirlerinde Ortalama %10 Artış Gerçekleştirilecektir.		0	0	1.000,00	0	0	0	0	0	0	1.000,00				0	1.000,00
Faaliyet Adı	İİM.F03 Kira ve İşgaliye Ecri Misil Ödeme Cetvelinin Düzenlenmesi Faaliyeti	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ			500,00							500,00				0	500,00
Faaliyet Adı	İİM.F04 Satış ve Tahsis Ödeme Cetvelinin Düzenlenmesi Faaliyeti	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ			500,00							500,00				0	500,00
Hedef	1.6.3 Tahakkuk Oranlarına Göre Her Yıl Tahsilat Oranları %10 Artırılacaktır.		382.271,20	46.688,40	24.000,00	0	0	0	0	0	0	452.959,60				0	452.959,60
Faaliyet Adı	İİM.F05 Tahakkuk ve Tahsilat Hazırlanması Faaliyeti	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ			500,00							500,00				0	500,00
Faaliyet Adı	İİM.F06 İşletme ve İştirakler Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	382.271,20	46.688,40	23.500,00							452.459,60				0	452.459,60
Amaç	1.7 Şehrin, Vatandaşın ve Kurumun Her Türlü Problemlerinin Tespiti ve Çözümünde Başkan ve Üst Yönetime Her Türlü Desteği Vermek		3.238.530,56	547.272,00	1.246.000,00	0	0	0	0	0	0	5.031.802,56				0	5.031.802,56

Hedef	1.7.1 Başkanlık Makamının Özel Kalem Hizmetleri ve Karar Organları Sekreteryaya Hizmetleri Kesintisiz Olarak Sunulacaktır.		0	0	10.000,00	0	0	0	0	0	0	10.000,00				0	10.000,00
Faaliyet Adı	ÖKM.F01 Başkanlık Makamı ve Belediye Karar Organlarının Sekreteryaya Hizmetleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ			10.000,00							10.000,00				0	10.000,00
Hedef	1.7.2 Belediye'nin Temsil, Ağırılama, Tören ve Protokol Faaliyeti Gerçekleştirilerek Başkan Adına Yapılan Toplantı ve Organizasyonlar Düzenlenecektir.		0	0	1.010.000,00	0	0	0	0	0	0	1.010.000,00				0	1.010.000,00
Faaliyet Adı	ÖKM.F02 Belediye'nin Temsil, Ağırılama, Tören ve Protokol Faaliyeti	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ			1.000.000,00							1.000.000,00				0	1.000.000,00
Faaliyet Adı	ÖKM.F03 Başkan Adına Yapılan Toplantı ve Organizasyonları Düzenlenmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ			10.000,00							10.000,00				0	10.000,00
Hedef	1.7.3 Belediye Başkanı'nın Seyahatleri Organize Edilerek Koruma ve Ulaşım Hizmetleri Yerine Getirilecektir.		0	0	35.000,00	0	0	0	0	0	0	35.000,00				0	35.000,00
Faaliyet Adı	ÖKM.F04 Başkanın Seyahatlerinin Organize Edilmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ			15.000,00							15.000,00				0	15.000,00
Faaliyet Adı	ÖKM.F05 Başkan'ın Koruma ve Ulaşım Hizmetlerinin Yerine Getirilmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ			20.000,00							20.000,00				0	30.000,00
Hedef	1.7.4 Belediye Müdürlükler Arası Koordinasyonun Sağlanması ve Kurumun Önemli Sorunlarının Çözümlerinin Tartışıldığı, Başkan, Başkan Yardımcıları ve Müdürlerin Katıldığı Toplantılar En Az 3 Ayda Bir Kez Gerçekleştirilecektir.		0	0	30.000,00	0	0	0	0	0	0	30.000,00				0	30.000,00
Faaliyet Adı	ÖKM.F06 Kurum İçi Koordinasyon Sağlanması Faaliyeti	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ			15.000,00							15.000,00				0	15.000,00
Faaliyet Adı	ÖKM.F07 Kurumlar Arası Koordinasyon Sağlanması Faaliyeti	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ			15.000,00							15.000,00				0	15.000,00

Hedef	1.7.5 2019 Yılına Kadar, Başkanlık Makamına Gelen Bütün Talepler Cevaplanarak Başkanı'nın İletişim Hizmetlerinin Yürütülmesi ve Randevu İşlerinin Düzenlenmesi Sağlanacaktır.		0	0	10.000,00							10.000,00			0	10.000,00
Faaliyet Adı	ÖKM.F08 Belediye Başkanı'nın İletişim Hizmetlerinin Yürütülmesi ve Randevu İşlerinin Düzenlenmesi Faaliyeti	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ			10.000,00							10.000,00			0	10.000,00
Hedef	1.7.6 2019 Yılına Kadar Özel Kalem Hizmetlerinden Vatandaş ve İç Paydaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır.		3.238.530,56	547.272,00	151.000,00							3.936.802,56			0	3.936.802,56
Faaliyet Adı	ÖKM.F09 Özel Kalem Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3.238.530,56	547.272,00	151.000,00							3.936.802,56			0	3.936.802,56
Amaç	1.8 Belediyemiz Birimlerinin ve İdari Binaların İhtiyacı Olan Mal ve Hizmetlerin Kalite Standardı Çerçevesinde Satın Alınarak Hizmetlerin Sürdürülebilirliğini Sağlamak	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	13.506.300,00	0	1.750.000,00	250.000,00	0	0	0	15.506.300,00			0	15.506.300,00
Hedef	1.8.1 Birimlerden Gelen İhtiyaç Talepleri 3 Gün İçerisinde Sonuçlandırılacaktır.		0	0	270.000,00	0	0	0	0	0	0	270.000,00			0	270.000,00
Faaliyet Adı	DHM.F01 Doğrudan Temin Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			270.000,00							270.000,00			0	270.000,00
Hedef	1.8.2 Belediye Adına Yapılan Tüm İhaleler Mevzuata Uygun Olarak Gerçekleştirilerek, Hak Edişler En Fazla 1 Hafta İçinde Tahakkuk Ettirilecektir.		0	0	40.000,00	0	0	0	0	0	0	40.000,00			0	40.000,00
Faaliyet Adı	DHM.F02 İhale Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			40.000,00							40.000,00			0	40.000,00
Hedef	1.8.3 Hizmet Binalarının ve Teknik Donanımlarının Temizliği, Bakımları, Onarımları, Yenilemeleri İle Telefon Hizmetleri Gibi Destek Hizmetleri Kesintisiz, Etkin, Verimli ve Hızlı Şekilde Yerine Getirilecektir.		0	0	12.746.300,00	0	1.750.000,00	0	0	0	0	14.496.300,00			0	14.496.300,00
Faaliyet Adı	DHM.F03 Hizmet Binalarının ve Teknik Donanımlarının Bakım ve Onarımının Yapılması Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			9.570.000,00							9.570.000,00			0	9.570.000,00

Faaliyet Adı	DHM.F04 Hizmet Binalarının Temizlik Hizmetinin Yapılması Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			770.300,00							770.300,00				0	770.300,00
Faaliyet Adı	DHM.F05 Açılış, Tören ve Organizasyonlara Alt Yapı(Tribün, Kursu, Bayrak, Flama, Su, Araç, Eleman Vb.) Desteği Sağlanması Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			861.000,00							861.000,00				0	861.000,00
Faaliyet Adı	DHM.F06 Fotokopi Hizmetlerinin Sağlanması Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			120.000,00							120.000,00				0	120.000,00
Faaliyet Adı	DHM.F07 Santral ve Telefon Hizmetlerinin Sağlanması Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			105.000,00							105.000,00				0	105.000,00
Faaliyet Adı	DHM.F08 Memur Personelin Yemek Hizmetinin Sağlanması Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				1.750.000,00						1.750.000,00				0	1.750.000,00
Faaliyet Adı	DHM.F09 Belediyeye Ait Elektrik, Telefon, Doğalgaz Vb. Düzenli Ödenen Faturalarının Takip Edilmesi	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			1.320.000,00							1.320.000,00				0	1.320.000,00
Hedef	1.8.4 Birimler Adına Temin Edilerek, Taşınır ve Taşınmaz Mal Kayıtlarını Tutulan Demirbaşlar Birimlere Dağıtılıp, Birimlerinin Kullanımına Sunulacak ve Tedbir İçin Ambar Oluşturulacaktır		0	0	450.000,00	0		250.000,00	0	0	0	700.000,00				0	700.000,00
Faaliyet Adı	DHM.F10 Belediyenin Demirbaş İhtiyaçlarının Temin Edilmesi, Kayıtlarının Tutulması, Barkotlanması ve Birimlere Dağıtımı Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			250.000,00			200.000,00				450.000,00				0	450.000,00
Faaliyet Adı	DHM.F11 Sarf Malzeme Ambar Hizmetleri Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			200.000,00			50.000,00				250.000,00				0	250.000,00
Amaç	1.9 Belediye Ulaşımının Daha Hızlı ve Güvenli Gerçekleşebilmesi İçin Araçların ve Araç Donanımlarının Etkin Bir Şekilde Kullanmasını ve Teknolojinin Gelişimine Paralel Olarak Güncelliğini Sağlamak		3.386.526,40	626.788,80	7.390.000,00	0	0	100.000,00	0	0	0	11.503.315,20				0	11.503.315,20
Hedef	1.9.1 Teknolojik Gelişmeler Doğrultusunda Mevcut Araçların Donanımın Her Yıl En Az % 2 Oranında Yenilenmesi Sağlanacaktır.		0	0	150.000,00			100.000,00				250.000,00				0	250.000,00

Faaliyet Adı	DHM.F12 Taşıt Satın Alınması ve Donanım İhtiyaçlarının Temin Edilmesi Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			150.000,00			100.000,00				250.000,00			0	250.000,00
Hedef	1.9.2 Trafik Kazalarına Karşı Araç Güvenliğini Sağlamak Amacıyla Araçların Periyodik Bakımları, Muayeneleri ve Onarımları 2019 Yılına Kadar %100 Devam Ettirilecektir.		0	0	750.000,00	0	0	0	0	0	0	750.000,00			0	750.000,00
Faaliyet Adı	DHM.F13 Araç Bakım ve Onarımı Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			220.000,00							220.000,00			0	220.000,00
Faaliyet Adı	DHM.F14 Araç Ceza ve Sigortalarının Takibi Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			280.000,00							280.000,00			0	280.000,00
Faaliyet Adı	DHM.F15 Arızalanan Araçları Bakım ve Onarım Yapılması İçin Tamirhaneye Yönlendirilmesi Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			250.000,00							250.000,00			0	250.000,00
Hedef	1.9.3 2019 Yılına Kadar Verimlilik Arttırılarak Yakıt ve Yedek Parça Tasarrufu Sağlanacaktır.		0	0	5.440.000,00	0	0	0	0	0	0	5.440.000,00			0	5.440.000,00
Faaliyet Adı	DHM.F16 Araç ve İş Makinelerinin Yakıt İkmal Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			3.300.000,00							3.300.000,00			0	3.300.000,00
Faaliyet Adı	DHM.F17 Araçların Parça ve Malzeme İhtiyaçlarının Temin Edilmesi Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			320.000,00							320.000,00			0	320.000,00
Faaliyet Adı	DHM.F18 Araç ve İş Makinelerinin Birimlerden Gelen Taleplere Göre Sevk ve İdaresi Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			1.720.000,00							1.720.000,00			0	1.720.000,00
Faaliyet Adı	DHM.F19 Araç Yönetim (Takip) Sisteminin Bütün Araçlarda Takip Edilmesi Faaliyeti				100.000,00							100.000,00				100.000,00
Hedef	1.9.4 2019 Yılına Kadar Destek Hizmetlerinden Çalışan Memnuniyeti En Az % 85'e Ulaştırılacaktır		3.386.526,40	626.788,80	1.050.000,00							5.063.315,20			0	5.063.315,20

Faaliyet Adı	DHM.F20 Destek Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.386.526,40	626.788,80	1.050.000,00							5.063.315,20				0	5.063.315,20
Amaç	1.10 Doğal Afetlere ve Her Türlü Kaza, Çökme, Patlama, Mahsur Kalma Gibi Olaylara En Hızlı Bir Şekilde Müdahale Etmek İçin Araç Gereç Kapasitesi Arttırılarak Eğitimli Sivil Savunma Gönüllüleri Yetiştirerek, Can ve Mal Kaybının En Aza İndirilmesine Katkı Sunmak		306.253,20	51.691,20	153.000,00	0	0	0	0	0	0	510.944,40				0	510.944,40
Hedef	1.10.1 Tam Teçhizatlı ve Araçlı En Az 10 Kişilik Uzmanlaşmış Bir Sivil Savunma ve Arama Kurtarma Ekibi Oluşturulacaktır.		0	0	140.000,00	0	0	0	0	0	0	140.000,00				0	140.000,00
Faaliyet Adı	SSU.F01 Sivil Savunma Faaliyeti	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI			110.000,00							110.000,00				0	110.000,00
Faaliyet Adı	SSU.F02 Arama ve Kurtarma Faaliyeti	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI			20.000,00							20.000,00				0	20.000,00
Faaliyet Adı	SSU.F03 Eğitim ve Tatbikat Faaliyeti	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI			10.000,00							10.000,00				0	10.000,00
Hedef	1.10.2 Tüm Personel Sivil Savunma Konularında (Toplu Afet Psikolojisi, Yangın, İlk Yardım, Sosyal Yardım, Arama Kurtarma ve Teknik Onarım Vb.) Sürekli Bilgilendirilecektir.		306.253,20	51.691,20	13.000,00	0	0	0	0	0	0	380.944,40				0	380.944,40
Faaliyet Adı	SSU.F04 Personel Sivil Savunma Konularında Eğitim Verilmesi Faaliyeti	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI			15.000,00							15.000,00				0	15.000,00
Faaliyet Adı	SSU.F05 Sivil Savunma İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	306.253,20	51.691,20	8.000,00							365.944,40				0	365.944,40
Stratejik Alan 2: Kente Yönelik Hizmetler			17.148.319,13	2.352.952,20	78.850.750,00	0	0,00	133.790.000,00	0	0	0	232.142.021,33				0	232.142.021,33
Amaç	2.1 Büyük Ölçekteki Planlara Uygun Olarak Hazırlanacak Planlar Yoluyla Günümlüz İhtiyaçlarına Cevap Verecek Şekilde İmar Planları ve Tadilatları Yapmak, Bu İmar Planlarına Uygun İmar Durumları Vererek Sanayiye Çevre ve İnsan Yaşamını Ortak Paydada Buluşturacak Güvenli Bir Kent Yaşamını Sağlanmasına Katkı Sunmak		715.069,60	99.237,60	116.500,00	0	0	100.000,00	0	0	0	1.030.807,20				0	1.030.807,20

Hedef	2.1.1 İmar Durumu Belgesinin 1 Günde Verilmesi Sağlanacaktır.		0	0	15.000,00	0	0	0	0	0	0	15.000,00				0	15.000,00
Faaliyet Adı	PPM.F01 İmar Durumu Belgesi Verilmesi Faaliyeti	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ			15.000,00							15.000,00				0	15.000,00
Hedef	2.1.2 Meclise Sunulan İmar Plan Tadilatlarının Tümünün Sonuçlandırılması Sağlanacaktır.		0	0	10.000,00	0	0	0	0	0	0	10.000,00				0	10.000,00
Faaliyet Adı	PPM.F02 İmar Planı Tadilatları Faaliyeti	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ			10.000,00							10.000,00				0	10.000,00
Hedef	2.1.3 2019 Yılına Kadar En Az 1.570 Hektarlık Alanın Revizyon İmar Planlarının Yapılması Sağlanacaktır.		0	0		0	0	50.000,00	0	0	0	50.000,00				0	50.000,00
Faaliyet Adı	PPM.F03 Plan Revizyonu Yapılması Faaliyeti	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ						50.000,00				50.000,00				0	50.000,00
Hedef	2.1.4 2019 Yılı Sonuna Kadar 2000 Hektarlık Alanın 1/5000 Plana Uygun Olarak 1/1000 Uygulama İmar Planı Tamamlanacaktır.		715.069,60	99.237,60	91.500,00			50.000,00				955.807,20				0	955.807,20
Faaliyet Adı	PPM.F04 İmar Planı Hazırlıkları Faaliyeti	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ			45.000,00							45.000,00				0	45.000,00
Faaliyet Adı	PPM.F05 İmar Planı Faaliyeti	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ						50.000,00				50.000,00				0	50.000,00
Faaliyet Adı	PPM.F06 Koruma Amaçlı İmar Planı Faaliyeti	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ			1.000,00							1.000,00				0	1.000,00
Faaliyet Adı	PPM.F07 Plan ve Proje Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	715.069,60	99.237,60	45.500,00							859.807,20				0	859.807,20

Amaç	2.2 Doğal Afetlere Karşı Dayanıklı, Kent Estetiğine Dikkat Edilen ve Kaçak Yapılaşmanın Olmadığı Bir Kent Oluşturmak İçin Gerekli Planları Yaparak, Gebze Halkının Yaşamaktan Mutlu Olduğu Bir Kent Oluşturmak		4.833.660,80	452.350,80	16.145.000,00	0	0,00	710.000,00	0	0	0	22.141.011,60	0	22.141.011,60
Hedef	2.2.1 Kaçak Yapılaşmayı Önlemek İçin Gerekli Olan Araç ve Ekipmanları Tedarik Ederek, Her Yapılan Kaçak Yapıya Anında Müdahale Edilerek Kaçak Yapı Yıkılacaktır		0	0	16.000.000,00	0	0	0	0	0	0	16.000.000,00	0	16.000.000,00
Faaliyet Adı	İŞM.F01 Kaçak Yapı Faaliyetleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			16.000.000,00							16.000.000,00	0	16.000.000,00
Hedef	2.2.2 Mevcut Kaçak Yapıların Tamamını Zamanla Kentsel Dönüşüm Modeli İle Yıkılarak Ruhsatlı Yapılaşma Oranı Beş Yıl İçinde % 10 Düzeyine Ulaştırılacaktır.		0	0	10.000,00	0	0	0	0	0	0	10.000,00	0	10.000,00
Faaliyet Adı	İŞM.F02 Yapı Ruhsatlandırma Faaliyetleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			10.000,00							10.000,00	0	10.000,00
Hedef	2.2.3 Proje Tetkiki, Vize Düzenlemesi ve Ruhsatlandırma İşlemlerinin Süresi 2019 Yılına Kadar En Az % 2 Oranında Kısaltılırken İşlem Kalitesi Arttırılacaktır.		0	0	50.000,00	0	0,00	0	0	0	0	50.000,00	0	50.000,00
Faaliyet Adı	İŞM.F03 Proje Kontrol Faaliyetleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			20.000,00		0,00	10.000,00				30.000,00	0	30.000,00
Faaliyet Adı	İŞM.F04 Yapı Kontrol Faaliyetleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			20.000,00							20.000,00	0	20.000,00
Hedef	2.2.4 Yapı Denetim Uygulamaları İle Beraber İnsanların Sağlıklı ve Yaşanabilir Yapılar İçinde Yaşamaları Sağlanmak İçin Ruhsat Verilen İnşaatların % 100 ' Nün Kontrolü Yapılacaktır		0	0	25.000,00	0	0	0	0	0	0	25.000,00	0	25.000,00
Faaliyet Adı	İŞM.F05 Harita ve Ölçme Faaliyetleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			20.000,00							20.000,00	0	20.000,00
Faaliyet Adı	İŞM.F06 Zemin Etüt Faaliyetleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			5.000,00							5.000,00	0	5.000,00

Hedef	2.2.5. Düzenli ve Zararsız Bir Sanayileşme ve Çevrenin Korunması İçin Sanayi Kuruluşlarına En Az Bir Kez Denetim Yapılacaktır.		0	0	10.000,00							10.000,00				0	10.000,00
Faaliyet Adı	İŞM.F07 Sanayi Kuruluşlarının Denetlenmesi Faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			10.000,00							10.000,00				0	10.000,00
Hedef	2.2.6. 2019 Yılı Sonuna Kadar Gebze'de Bulunan Eski Eserlerin Modern Şehircilik İlkelerine Uygun Restorasyonu Uygulamalarının Projelendirmeleri Tamamlanacaktır.		0	0	0,00			700.000,00				700.000,00				0	700.000,00
Faaliyet Adı	KTM.F01 Dış Cephe Proje Düzenlenmesi Faaliyeti	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ			0,00			250.000,00				250.000,00				0	250.000,00
Faaliyet Adı	KTM.F02 Tarihi ve Tescilli Yapılar İle İlgili Proje Çalışması Faaliyeti	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ			0,00			450.000,00				450.000,00					450.000,00
Hedef	2.2.7. 2019 Yılına Kadar İmar ve Şehircilik Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır.		4.833.660,80	452.350,80	60.000,00							5.346.011,60				0	5.346.011,60
Faaliyet Adı	İŞM.F08 İmar ve Şehircilik Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	4.833.660,80	452.350,80	60.000,00							5.346.011,60				0	5.346.011,60
Amaç	2.3 Plansız Gelişimi Önlemek, Kentsel Rantın Adil Dağılımını Sağlamak, Belediyeye Ait Gayrimenkulleri Yönetmek ve Gerekli Kamulaştırmaları Gerçekleştirmek Suretiyle Düzenli ve Adil Kentleşmeyi Sağlayarak Yaşanabilir Çağdaş, Modern, İnsanları Mutlu, Sorunları Kolaylıkla Çözülen Güzel Bir Şehir Meydana Getirmek		1.695.241,04	250.879,20	1.191.500,00	0	0	5.550.000,00	0	0	0	8.687.620,24				0	8.687.620,24
Hedef	2.3.1 2019 Yılına Kadar, Belediye Yatırımları İçin Gerekli Kamulaştırmalar ve 18. Madde Gereği İmar Uygulamaları Zamanında ve Mevzuata Uygun Şekilde Tamamlanacaktır.		0	0	235.000,00	0	0	5.150.000,00	0	0	0	5.385.000,00				0	5.385.000,00
Faaliyet Adı	EİM.F01 18. Madde Uygulaması Yapılması Faaliyeti	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ			235.000,00							235.000,00				0	235.000,00
Faaliyet Adı	EİM.F02 Kamulaştırma Faaliyeti	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ						5.150.000,00				5.150.000,00				0	5.150.000,00

Hedef	2.3.2 Gebze'nin Tüm Numarataj Revizyonu İşlemleri, 2019 Yılına Kadar Tamamlanacak ve Sürekli Güncellenecektir		0	0	50.000,00	0	0	0	0	0	50.000,00				0	50.000,00	
Faaliyet Adı	EİM.F03 Numarataj Faaliyeti	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ			50.000,00						50.000,00				0	50.000,00	
Hedef	2.3.3 Hisse Satışları ve Alışları Piyasa Rayicinden Gerçekleştirilecek ve Tapu İşlemleri 2019 Yılı Sonuna % 70 Kadar Tamamlanacaktır.		0	0	0	0	0	0	0	0	100.000,00				0	100.000,00	
Faaliyet Adı	EİM.F04 Parsel Faaliyeti	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ									100.000,00				0	100.000,00	
Hedef	2.3.4 Belediye Mülkiyetindeki Hisse Satışları ve Tapu Tahsisin Tapuya Dönüştürmesi İşlemleri %100 Gerçekleştirilecektir.		0	0	0	0	0	0	0	0	300.000,00				0	300.000,00	
Faaliyet Adı	EİM.F05 Tapu Faaliyeti	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ									300.000,00				0	300.000,00	
Hedef	2.3.5 Müstakil Satışları, Tevhid İfraz İşlemleri Talebe Göre Değerlendirmeler Devam Edecektir.		1.695.241,04	250.879,20	906.500,00	0	0	0	0	0	0,00				0	2.375.564,00	
Faaliyet Adı	EİM.F06 Harita ve Arazi Çalışmaları Faaliyeti	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ			900.000,00										0	900.000,00	
Faaliyet Adı	EİM.F07 Emlak İstimlak Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	1.695.241,04	250.879,20	6.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.952.620,24	0,00	0,00	0,00	0,00	1.952.620,24
Amaç	2.4 Gebze'deki Kaçak Yapılaşmayı En Aza İndirmek ve Yaşam Kalitesini Artırmak İçin Kentsel Dönüşüm Bölgelerini Tespit Ederek Toplu Konut-Toplu Ticaret Alanları Oluşturmak	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	764.816,80	142.560,00	225.000,00						1.050.000,00				0	2.182.376,80	
Hedef	2.4.1 Üç Mahallede 2019 Yılına Kadar 2 Adet Gecekondulu Bölgesi Kentsel Dönüşüme Tabi Tutulacak ve Toplu Konutlara Geçiş Sağlanacaktır.		0,00	0,00	0,00	0	0				900.000,00	0,00	0,00	0,00	0	900.000,00	

Faaliyet Adı	KTM.F03 Belediye Sınırlarındaki Gecekondlu Bölgelerin Kentsel Dönüşüme Tabi Tutulması Faaliyeti	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ			0			400.000,00						0	400.000,00
Faaliyet Adı	KTM.F04 Sosyal Konut Projeleri Geliştirilerek, Kentsel Dönüşümün Desteklenmesi Faaliyeti	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ			0			500.000,00						0	500.000,00
Hedef	2.4.1.2. 2017 yılında Kentsel Tasarım Müdürlüğü Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti % 85' e Ulaştırılacaktır.		764.816,80	142.560,00	225.000,00			150.000,00						0	1.282.376,80
Faaliyet Adı	KTM.F05 Kentsel Tasarım Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	764.816,80	142.560,00	225.000,00			250.000,00						0	1.382.376,80
Amaç	2.5 Belediye Hizmetlerimizin Daha Etkin ve Kalitede Verilebilmesi İçin Hizmet Yapıları ve Alanlarının Yüksek Standartlarda Yapımını Sağlamak		5.356.443,40	829.197,60	16.080.500,00	0	0	114.600.000,00	0	0	0			0	136.866.141,00
Hedef	2.5.1 Başkanlık Makamınca Yapılması İstenen İşlere Ait Her Türlü Etüt, Plan, Proje, Keşif ve İhale Dosyaları %100 Hazırlanacaktır.		0	0	200.000,00	0	0	17.780.000,00	0	0				0	17.980.000,00
Faaliyet Adı	FİM.F01 Altyapı Kuruluşları İle Koordinasyonu Sağlanması ve Altyapı Yatırım Faaliyetinin Yönlendirilmesi Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			10.000,00			2.465.000,00						0	2.475.000,00
Faaliyet Adı	FİM.F02 Proje Hazırlanması Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			20.000,00			400.000,00						0	420.000,00
Faaliyet Adı	FİM.F03 İhale Dosyalarının Hazırlanması, Hak Ediş ve Hesap Takibi Geçici ve Kesin Kabulleri İle Kontrolörük ve Laboratuvar Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			0,00			10.000,00						0	10.000,00
Faaliyet Adı	EPM.F01 Altyapı Kuruluşları İle Koordinasyonu Sağlanması ve Altyapı Yatırım Faaliyetinin Yönlendirilmesi Faaliyeti	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ			60.000,00			5.100.000,00						0	5.160.000,00
Faaliyet Adı	EPM.F02 Proje Hazırlanması Faaliyeti	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ			110.000,00			9.800.000,00						0	9.910.000,00

Faaliyet Adı	EPM.F03 İhale Dosyalarının Hazırlanması, Hak Ediş ve Hesap Takibi Geçici ve Kesin Kabulleri İle Kontrolörlük ve Laboratuvar Faaliyeti	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ			0,00			105.000,00						0	105.000,00
Hedef	2.5.2 Belediyenin Yetki Alanındaki Meydan, Bulvar, Cadde ve Şehir İçi Tali Yollar ve Bunlarının, Bordur ve Tretuvar Çalışmaları Engelli Vatandaşlarımız Da Göz Önünde Bulundurularak Tamamlanıp, Bakım ve Onarımları %100 Sağlanacaktır.		0	0	6.850.000,00	0	0	4.270.000,00	0	0	0	11.120.000,00		0	11.120.000,00
Faaliyet Adı	FİM.F04 Parke ve Bordur Yapımı Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			200.000,00			350.000,00				550.000,00		0	550.000,00
Faaliyet Adı	FİM.F05 Ham Yol Açılması ve Stabilize Yol Yapılması Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			650.000,00			800.000,00				1.450.000,00		0	1.450.000,00
Faaliyet Adı	FİM.F06 Asfalt Yol Yapılması Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			900.000,00			2.320.000,00				3.220.000,00		0	3.220.000,00
Faaliyet Adı	FİM.F07 Yol Bakım Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			4.800.000,00			700.000,00				5.500.000,00		0	5.500.000,00
Faaliyet Adı	FİM.F08 Kar İle Mücadele Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			300.000,00			100.000,00				400.000,00		0	400.000,00
Hedef	2.5.3Başkanlık Makamınca Yapılması Talep Edilen Her Türlü Yapılar İle Bunların İlgili Donatıların İnşaatı 2019 Yılına Kadar Bitirilecektir.		0	0	7.600.000,00	0	0	91.000.000,00	0	0	0	98.600.000,00		0	98.600.000,00
Faaliyet Adı	FİM.F09 İstinat Duvarı Yapımı Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			300.000,00			500.000,00				800.000,00		0	800.000,00
Faaliyet Adı	FİM.F10 Otopark Yapımı Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			400.000,00							400.000,00		0	400.000,00
Faaliyet Adı	FİM.F11 Belediye ve Kamuya Ait Taşınmazların Yapım, Bakım ve Onarımı Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			2.600.000,00			500.000,00				3.100.000,00		0	3.100.000,00

Proje Adı	FİM.F12 Meydan Düzenlenmesi Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			500.000,00						500.000,00				0	500.000,00
Faaliyet Adı	FİM.F13 Yaya Üst Geçidi Proje ve Yapımı Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			2.100.000,00			11.000.000,00			13.100.000,00				0	13.100.000,00
Faaliyet Adı	EPM.F04 Otopark Yapımı Faaliyeti	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ			50.000,00			8.000.000,00			8.050.000,00				0	8.050.000,00
Faaliyet Adı	EPM.F05 Belediye ve Kamuya Ait Taşınmazların Yapım, Bakım ve Onarımı Faaliyeti	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ			1.450.000,00			5.000.000,00			6.450.000,00				0	6.450.000,00
Proje Adı	EPM.F06 Meydan Düzenlenmesi Faaliyeti	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ			50.000,00			5.000.000,00			5.050.000,00				0	5.050.000,00
Faaliyet Adı	EPM.F07 Yaya Üst Geçidi Proje ve Yapımı Faaliyeti	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ			50.000,00			10.000.000,00			10.050.000,00				0	10.050.000,00
Proje Adı	EPM.F08 Bilim ve Sanat Merkezi Projesi	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ			50.000,00			1.000.000,00			1.050.000,00				0	1.050.000,00
Proje Adı	EPM.F09 Açık ve Kapalı Pazar Yeri Yapımı Projesi	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ			50.000,00			50.000.000,00			50.050.000,00				0	50.050.000,00
Hedef	2.5.4 2019 Yılına Kadar 100 Dönümlük Yeni Mezarlık Alanı Hazırlanacaktır.		0	0	500.000,00			0,00			500.000,00				0	500.000,00
Faaliyet Adı	FİM.F14 Defin Sahalarının Genişletilmesi Veya Yeni Mezarlık Alanlarının Oluşturulması ve Tahsis Edilmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			500.000,00			0,00			500.000,00				0	500.000,00
Hedef	2.5.5 2019 Yılına Kadar Fen İşleri Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır.		5.356.443,60	829.197,60	930.500,00	0	0	1.450.000,00	0	0	0	8.466.141,20			0	8.466.141,20

Faaliyet Adı	FİM.F15 Mesleki Denetim Hizmet Alım Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			100.000,00			300.000,00				400.000,00				0	400.000,00
Faaliyet Adı	FİM.F16 Fen İşleri İle İlgili Hizmetlerin Kontrolü ve Hizmetlerden Memnuniyeti Artırma Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			300.000,00			200.000,00				500.000,00				0	500.000,00
Faaliyet Adı	FİM.F19 Fen İşleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.441.172,00	604.626,00	485.000,00							4.530.798,00				0	4.530.798,00
Faaliyet Adı	EPM.F10 Mesleki Denetim Hizmet Alım Faaliyeti	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ			0,00			500.000,00				500.000,00				0	500.000,00
Faaliyet Adı	EPM.F11 Etüd Proje İle İlgili Hizmetlerin Kontrolü ve Hizmetlerden Memnuniyeti Artırma Faaliyeti	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ			0,00			400.000,00				400.000,00				0	400.000,00
Faaliyet Adı	EPM.F12 Etüd Proje İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1.915.271,40	224.571,60	45.500,00			50.000,00				2.235.343,20				0	2.235.343,20
Amaç	2.6 Kent Halkının Temiz, Sağlıklı ve Refah Seviyesi Yüksek Bir Çevrede Yaşamını Sağlamak İçin Üretilen Atıkların Mevzuatlara Uygun Olarak Bertaraf Edilmesini Sağlayarak Halkın Yaşam Kalitesini Yükseltmek		884.050,80	148.486,80	30.778.000,00							31.810.537,60				0	31.810.537,60
Hedef	2.6.1 Her Yıl, Gebze Belediyesi Sınırları İçerisinde Oluşan Yıllık Tüm Evsel Katı Atıklar, Sürekli Düzenli Olarak Toplanıp Ayrıştırılarak Katı Atıkların % 30'u Geri Kazanılacaktır		0	0	21.150.000,00	0	0	0	0	0	0	21.150.000,00				0	21.150.000,00
Faaliyet Adı	TİM.F01 Temizlik İşleri Hizmet Alımları Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			11.000.000,00							11.000.000,00				0	11.000.000,00
Faaliyet Adı	TİM.F02 Çöp Toplama Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			10.000.000,00							10.000.000,00				0	10.000.000,00
Faaliyet Adı	TİM.F03 Moloz ve Hafriyat Nakil Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			50.000,00							50.000,00				0	50.000,00

Faaliyet Adı	TİM.F04 Kaynakta Ayrıştırma ve Geri Dönüşüm Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			50.000,00							50.000,00				0	50.000,00
Faaliyet Adı	TİM.F05 Gürültü Ölçüm Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			50.000,00							50.000,00				0	50.000,00
Hedef	2.6.2 Atık Toplama İşlemlerinin Vatandaş Açısından Daha Sağlıklı Olması İçin Gebze'nin Tüm Ana Arterlerine Yer Altı Konteynerleri Konularak ve Çevre Kirliliği Önlenecektir.		0	0	5.000.000,00	0	0	0	0	0	0	5.000.000,00				0	5.000.000,00
Faaliyet Adı	TİM.F06 Konteyner Alım, Bakım, Onarım ve Yerleştirilmesi Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			5.000.000,00							5.000.000,00				0	5.000.000,00
Hedef	2.6.3 Her Yıl, Gebze Belediyesi Sınırları İçerisindeki Tüm Cadde ve Sokakların Günlük Süpürülmesi ve Yıkınması Sağlanacaktır.		0	0	4.100.000,00	0	0	0	0	0	0	4.100.000,00				0	4.100.000,00
Faaliyet Adı	TİM.F07 Kamusal Alanların Süpürme ve Temizlemesi Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			150.000,00							150.000,00				0	150.000,00
Faaliyet Adı	TİM.F08 Araç İle Yolların Süpürülmesi Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			3.000.000,00							3.000.000,00				0	3.000.000,00
Faaliyet Adı	TİM.F09 Araç İle Yolların Yıkınması Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			950.000,00							950.000,00				0	950.000,00
Hedef	2.6.4 Temizliğin Daha Verimli Yapılmasının Sağlanması İçin Temizlik Denetim Ekibi Her Gün Denetimi Sürdürecektir		0	0	100.000,00	0	0	0	0	0	0	100.000,00				0	100.000,00
Faaliyet Adı	TİM.F10 Temizlik Denetimi Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			50.000,00							50.000,00				0	50.000,00
Faaliyet Adı	TİM.F11 Bitkisel Atık Yağ Denetim Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			50.000,00							50.000,00				0	50.000,00

Hedef	2.6.5 Gebze'nin Tamamında Çevre ve Temizlik Bilincini Geliştirmek İçin Etkinlikler Düzenlenecektir.		0	0	50.000,00	0	0	0	0	0	0	50.000,00				0	50.000,00
Faaliyet Adı	TİM.F12 Çevre Eğitimi ve Bilgilendirme Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			50.000,00							50.000,00				0	50.000,00
Hedef	2.6.6 2019 Yılına Kadar Temizlik İşlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır		884.050,80	148.486,80	368.000,00							1.400.537,60				0	1.400.537,60
Faaliyet Adı	TİM.F13 Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Temizlik Hizmeti Verilmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			100.000,00							100.000,00				0	100.000,00
Faaliyet Adı	TİM.F14 Temizlik İşleri Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	884.050,80	148.486,80	278.000,00							1.310.537,60				0	1.310.537,60
Amaç	2.7 Gebze'de Yeşil Alan ve Parkları Korumak ve Bakımını Yapararak Yeşil Alan Miktarını Artırarak, Kentteki Yaşam Kalitesini Yükseltmek		2.386.021,40	357.680,80	14.304.250,00	0	0	0	0	0	0	28.827.952,20				0	28.827.952,20
Hedef	2.7.1 Mevcut Park Alanlarına Her Yıl % 6 İlave Park Yapılmak Suretiyle, 2019 Yılına Kadar Yeşil Alan Miktarı % 30 Oranında Artırılacaktır.		0	0	1.130.000,00	0	0	0	0	0	0	1.140.000,00				0	1.140.000,00
Faaliyet Adı	PBM.F01 Yeşil Alanların Korunması Faaliyeti	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			500.000,00							500.000,00				0	500.000,00
Faaliyet Adı	PBM.F02 Kamuoyunun Bilinçlendirilmesi Faaliyeti	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			70.000,00							70.000,00				0	70.000,00
Faaliyet Adı	PBM.F03 Nitelikli Bitkisel Üretim Kapasitenin Artırılması Faaliyeti	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			260.000,00							260.000,00				0	260.000,00
Proje Adı	PBM.F04 Belirlenen Park ve Yeşil Alanların İnşası Projesi	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			300.000,00							310.000,00				0	310.000,00

Hedef	2.7.2 2019 Yılına Kadar 10 Hektar Bir Rekreasyon Alanı Yapılarak Vatandaşın Kullanımına Sunulacaktır.		0	0	400.000,00	0	0	1.500.000,00	0	0	0	1.900.000,00				0	1.900.000,00
Faaliyet Adı	PBM.F05 Peyzaj ve Rekreasyon Projelerinin Hazırlanması Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			100.000,00							100.000,00				0	100.000,00
Faaliyet Adı	PBM.F06 Eskişehir Arpalık Mevkii Rekreasyon Alanı Düzenlenmesi Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			300.000,00			1.500.000,00				1.800.000,00				0	1.800.000,00
Hedef	2.7.3 2019 Yılına Kadar, Mevcut Parkların Deforme Olan Bozulmuş Alanların Tamamı Yenilenerek, Yeşil ve Fonksiyonel Alanların Eksikleri Tamamlanacaktır.		0	0	8.250.000,00	0	0	10.270.000,00	0	0	0	18.520.000,00				0	18.520.000,00
Faaliyet Adı	PBM.F07 Park, Yürüyüş Yolu, Trafik Eğitim Alanı ve Mesire Alanı Bakımı Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			4.000.000,00			8.000.000,00				12.000.000,00				0	12.000.000,00
Faaliyet Adı	PBM.F08 Otomatik Sulama Sistemi Kurulması Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			100.000,00							100.000,00				0	100.000,00
Faaliyet Adı	PBM.F09 Yeşil Alanlar İçin Gerekli Olan Bank, Spor Grubu, Perogle, Bariyer, Oyun Grubu ve Aydınlatma Direği Gibi Malzemelerin Satın Alınması ve Montajı Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			4.000.000,00			2.270.000,00				6.270.000,00				0	6.270.000,00
Faaliyet Adı	PBM.F10 Kent Estetiğine Katkı Sağlayan Süsleyici Materyal (Çiçeklik, Havuz, Anıt, Çeşme Vb.) Proje Üretimi ve Uygulanması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			150.000,00							150.000,00				0	150.000,00
Hedef	2.7.4 Bitkilerin Sulanması, Biçilmesi, Budanması, İlaçlanması ve Bakımı Periyodik Olarak Sürekli Yapılacaktır.		0	0	2.192.500,00	0	0		0	0	0	2.192.500,00				0	2.192.500,00
Faaliyet Adı	PBM.F11 Sulama Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			1.942.500,00							1.942.500,00				0	1.942.500,00
Faaliyet Adı	PBM.F12 Biçme, Budama, İlaçlama ve Bitki Bakım Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			250.000,00							250.000,00				0	250.000,00

Hedef	2.7.5 2019 Yılına Kadar Cade ve Rekreasyon Alanlarında 60.000 Fidan Dikilecektir.		0	0	975.000,00	0	0	0	0	0	0	975.000,00				0	975.000,00
Faaliyet Adı	PBM.F13 Sera Toprağı Hazırlanması ve Çim Ekimi Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			325.000,00							325.000,00				0	325.000,00
Faaliyet Adı	PBM.F14 Fidan Satın Alınması ve Dikimi Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			650.000,00							650.000,00				0	650.000,00
Hedef	2.7.6. 2019 Yılına Kadar 1.250.000 Adet Mevsimlik Çiçek Dikilecektir.		0	0	350.000,00							350.000,00				0	350.000,00
Faaliyet Adı	PBM.F15 Çiçek Yetiştirilmesi, Satın Alınması ve Dikimi Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			350.000,00							350.000,00				0	350.000,00
Hedef	2.7.7. 2019 Yılına Kadar İdari Bina Yenilenecektir.		0	0	250.000,00	0	0	0	0	0	0	250.000,00				0	250.000,00
Proje Adı	PBM.F16 Park ve Bahçeler Müdürlüğü İdari Binasının Yenilenmesi Projesi	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			250.000,00							250.000,00				0	250.000,00
Hedef	2.7.8. 2019 Yılına Kadar Park ve Bahçeler Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır.		2.386.021,40	357.680,40	756.750,00							3.500.451,80				0	3.500.451,80
Faaliyet Adı	PBM.F17 Park ve Bahçeler Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	2.386.021,40	357.680,40	756.750,00							3.500.451,80				0	3.500.451,80
Amaç	2.8. Halkın Sağlığı, Huzuru ve Selameti İçin Yetkili Organların Almış Olduğu Kararları Uygulamak, İzlemek, İş Yerlerine Ruhsat Vermek ve Denetlemek Üzere Etkin, Verimli, Sürekli Biçimde Ruhsat Hizmetlerini Sunmak, Halkın Ruhsat Müdürlüğüne Güvenini ve Memnuniyetini Sağlamak		513.015,00	72.560,40	10.000,00							595.575,40				0	595.575,40
Hedef	2.8.1. 2019 Yılına Kadar; 3.500 Adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilecektir.		0	0	1.000,00	0	0	0	0	0	0	1.000,0				0	1.000,00

Faaliyet Adı	RDM.F01 İşyeri Ruhsatlandırma Faaliyeti	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ			1.000,00							1.000,00				0	1.000,00
Faaliyet Adı	RDM.F02 İşyeri Uygunluğu Kontrol Faaliyeti	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ			1.000,00							1.000,00				0	1.000,00
Faaliyet Adı	RDM.F03 İşyeri Ruhsatlandırılması İle İlgili Tebligat, İlan, Tahkikat ve Bilgilendirme Faaliyeti	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ			1.750,00							1.750,00				0	1.750,00
Hedef	2.8.2. 2019 Yılına Kadar Ruhsat ve Denetim Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır.		513.015,00	72.560,40	6.250,00							591.825,40				0	591.825,40
Faaliyet Adı	RDM.F04 Ruhsat ve Denetim Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	513.015,00	72.560,40	6.250,00							591.825,40				0	591.825,40
Stratejik Alan 3: Topluma Yönelik Hizmetler			15.848.208,35	2.919.747,60	26.582.440,00	0	2.200.000,00	182.075,00	0	0	0	47.732.470,95 TL				0	47.732.470,95 TL
Amaç	3.1 Halkın Sağlığı, Huzuru ve Selameti İçin Yetkili Organların Almış Olduğu Kararları Uygulamak, İzlemek, Çevreyi Korumak, Trafik Akışına Katkıda Bulunmak, Karayolu Taşımacılık Faaliyetinde Düzeni ve Güvenliği Sağlamak, İş Yerlerini Denetlemek ve Sağlıklı Kentlerin Oluşmasını Sağlamak Üzere 7 Gün 24 Saat Etkin, Verimli, Sürekli Biçimde Zabıta Hizmetleri Sunmak		5.098.808,00	695.006,40	9.525.500,00							15.319.314,40				0	15.319.314,40
Hedef	3.1.1. 2019 Yılına Kadar, 15.000 Adet İşyeri Denetimi Yapılacaktır		0	0	20.000,00	0	0	0	0	0	0	20.000,00				0	20.000,00
Faaliyet Adı	ZM.F01 Denetim Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			20.000,00							20.000,00				0	20.000,00
Hedef	3.1.2. Belediye Sınırları İçerisinde Kentsel Suç Oranının Her Yıl En Az %1 Azalmasına Katkı Sağlanacaktır.		0	0	7.547.250,00	0	0	0	0	0	0	7.547.250,00				0	7.547.250,00
Faaliyet Adı	ZM.F02 Gelen Şikâyetler Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			251.250,00							251.250,00				0	251.250,00

Faaliyet Adı	ZM.F03 Trafik ve Eğitim Okulu Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			46.000,00							46.000,00				0	46.000,00
Faaliyet Adı	ZM.F04 Terminal Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			20.000,00							20.000,00				0	20.000,00
Faaliyet Adı	ZM.F05 İmar Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			15.000,00							15.000,00				0	15.000,00
Faaliyet Adı	ZM.F06 Semt Pazarları Kontrol Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			15.000,00							15.000,00				0	15.000,00
Faaliyet Adı	ZM.F07 Güvenlik Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			7.200.000,00							7.200.000,00				0	7.200.000,00
Hedef	3.1.3 2019 Yılına Kadar Zabıta Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %80'e Ulaştırılacaktır.		5.098.808,00	695.006,40	1.968.750,00							7.762.564,40				0	7.762.564,40
Faaliyet Adı	ZM.F08 Sosyal Hizmet Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			13.950,00							13.950,00				0	13.950,00
Faaliyet Adı	ZM.F09 İnsan Kaynakları ve Eğitim Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			31.500,00							31.500,00				0	31.500,00
Faaliyet Adı	ZM.F10 Zabıta Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	5.098.808,00	695.006,40	1.912.800,00							7.706.614,40				0	7.706.614,40
Amaç	3.2 İnsan Sağlığı İle İlgili Poliklinik Hizmetlerini En Yeni Teknikler İle Sunarak Gebze'de Oturanların Sağlıklı Yaşamına Katkıda Bulunmak		1.475.016,40	219.040,80	79.500,00							1.773.557,20				0	1.773.557,20
Hedef	3.2.1 Tüm Polikliniklerde Asgari Standartlar Sağlanarak, Uygun Fiziki Ortam Oluşturulacak ve Oda Sayısı 2019 Yılına Kadar En Az % 50 Oranında Artırılacaktır.		0	0	5.000,00	0	0	0	0	0	0	5.000,00				0	5.000

Faaliyet Adı	SİM.F01 Fiziki Ortamların Standartlara Uygunluğunun Sağlanması Faaliyeti	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			5.000,00							5.000,00				0	5.000,00
Hedef	3.2.2 Laboratuvar Kapasitesi Artırılarak Kiralık Olan Cihazların Mülk Haline Geçirilmesi Sağlanacaktır.		0	0	11.000,00							11.000,00				0	11.000,00
Proje Adı	SİM.F02 Laboratuvar Kapasitesinin Arttırılması Projesi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			11.000,00							11.000,00				0	11.000,00
Hedef	3.2.3 Her Yıl, Tüm Belediye Personeli Temel Sağlık Kontrolünden Geçirilecektir.		0	0	36.000,00							36.000,00				0	36.000,00
Faaliyet Adı	SİM.F03 İşyeri Hekimliği Faaliyeti	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			11.000,00							11.000,00				0	11.000,00
Faaliyet Adı	SİM.F04 Toplum Sağlığı Faaliyeti ve Poliklinik Hizmetleri Faaliyeti	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			15.000,00							15.000,00				0	15.000,00
Faaliyet Adı	SİM.F05 İş Yeri Sağlığı Faaliyeti	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			10.000,00							10.000,00				0	10.000,00
Hedef	3.2.4. 2019 Yılına Kadar Sağlık Hizmetlerinden Kullanıcı ve Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır.		1.475.016,40	219.040,80	27.500,00							1.721.557,20				0	1.721.557,20
Faaliyet Adı	SİM.F06 Ambulans ile Hasta Nakli Faaliyeti	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			10.000,00							10.000,00				0	10.000,00
Faaliyet Adı	SİM.F07 Sağlık İşleri Hizmetleri ile İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.475.016,40	219.040,80	17.500,00							1.711.557,20				0	1.711.557,20
Amaç	3.3 Hayvan ve İnsan Sağlığının Bireysel Veya Toplu Olarak Korunmasına Yönelik Hizmetlerin En Hızlı ve Kaliteli Şekilde Yürütülmesini Sağlamak		787.049,56	150.004,80	262.140,00	0	0	32.075,00	0	0	0	1.231.269,36				0	1.231.269,36

Hedef	3.3.1 Yakalanan Tüm Sokak Hayvanlarının Kısırlaştırılıp Aşılması Sağlanacaktır.		0	0	70.000,00	0	0	0	0	0	0	70.000,00				0	70.000,00
Faaliyet Adı	VİM.F01 Başboş Hayvanların Toplanıp Sahiplendirilmesi Faaliyeti	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			40.000,00							40.000,00				0	40.000,00
Faaliyet Adı	VİM.F02 Hayvan Kısırlaştırması Faaliyeti	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			30.000,00							30.000,00				0	30.000,00
Hedef	3.3.2. Halk Sağlığı Alanında Haşerelele Mücadele Çerçevesinde Her Mahalle Her Yıl 10 Günlük Periyotlarla İlaçlanacaktır.		0	0	92.000,00	0	0	0	0	0	0	92.000,00				0	92.000,00
Faaliyet Adı	VİM.F03 Haşere, İnsektisit Vb. İlaçlaması ve Zoonoz Hastalıklar Vb. İle Mücadele Edilmesi Faaliyeti	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			56.000,00							56.000,00				0	56.000,00
Faaliyet Adı	VİM.F04 Kurum Dezenfeksiyonu Faaliyeti	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			36.000,00							36.000,00				0	36.000,00
Hedef	3.3.3. 2019 Yılına Kadar 2 Adet Yeni Modern Hayvan Pazarı, Kurban Satış, Kurban Kesim Yeri Yapılarak ve Kurban İçin Gelen Tüm Hayvanların Sağlık Kontrollerinin Yapılması Sağlanacaktır.		0	0	80.925,00	0	0	20.000,00	0	0	0	100.925,00				0	100.925,00
Faaliyet Adı	VİM.F05 Hayvan Tedavisi, Aşılama ve Rehabilitasyonu Faaliyeti	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			30.850,00							30.850,00				0	30.850,00
Faaliyet Adı	VİM.F06 Kurban Kesim Alanlarının Düzenlenmesi Faaliyeti	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			25.000,00							25.000,00				0	25.000,00
Faaliyet Adı	VİM.F07 Hayvanların Kayıt Altına Alınması ve Hayvan Hareketleri İle İlgili Belgelerin Düzenlenmesi Faaliyeti	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			20.075,00							20.075,00				0	20.075,00
Faaliyet Adı	VİM.F08 Hayvan Pazar Yeri Yapımı Faaliyeti	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					10.000,00					10.000,00				0	10.000,00

Faaliyet Adı	VİM.F09 Hayvan Kesim Yeri Yapımı Faaliyeti	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						10.000,00							0	10.000,00
Proje Adı	VİM.F10 Hayvan Kesim Elemanın Yetiştirme Projesi	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			5.000,00										0	5.000,00
Hedef	3.3.4. 2019 Yılına Kadar, Belediye Sınırları İçerisinde Bulunan Tüm Et Satış Yerleri ve Lokantalar Yılda En Az 2 Kez Denetlenecektir.		0	0		0	0		0	0	0				0	5.500,00
Faaliyet Adı	VİM.F11 Et ve Et Ürünleri İle Her Türlü Gıdanın Denetimi Faaliyeti	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			5.500,00										0	5.500,00
Hedef	3.3.5 2019 Yılına Kadar Veteriner Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır.		787.049,56	150.004,80	13.715,00			12.075,00							0	962.844,36
Faaliyet Adı	VİM.F12 Veterinerlik Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	787.049,56	150.004,80	13.715,00			12.075,00							0	962.844,36
Amaç	3.4 Belediye Faaliyetinin Duyurulması ve Tanıtımı İle Belediye Vatandaş Diyalogunu Geliştirme Suretiyle, Belediyenin Kamuoyu Tarafından Bilinirlik ve Tanınırlığı İle Vatandaş Memnuniyetini Artırmak		0	0	670.000,00	0	0	0	0	0	0				0	670.000,00
Hedef	3.4.1 Belediyemize Gelen Şikayet ve Taleplerin İki Gün İçinde Cevaplandırılması Sağlanacaktır		0	0	360.000,00										0	360.000,00
Faaliyet Adı	HİLM.F04 Beyaz Masa Faaliyeti	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ			360.000,00										0	360.000,00
Hedef	3.4.2 Yerel Basında, Ulusal Basında ve Görsel Basında Belediye Faaliyeti Hakkında Yapılan Haber Sayısı, Her Yıl En Az % 10 Oranında Artırılacaktır.		0	0	150.000,00										0	150.000,00
Faaliyet Adı	BYM.F02 Haber Alınması, Haberlerin Hazırlanarak Yayınlanması, İzlenmesi ve Arşivlenmesi Faaliyeti	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ			150.000,00										0	150.000,00

Hedef	3.4.3 Her Yıl Vatandaş Memnuniyeti Anketi Düzenlenecektir.		0	0	50.000,00								50.000,00				0	50.000,00
Faaliyet Adı	HİLM.F05 Vatandaş Memnuniyeti Anketi Uygulaması Faaliyeti	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ			50.000,00								50.000,00				0	50.000,00
Hedef	3.4.4 Belediyemiz ve Diğer Kamu Kuruluşlarındaki Aynı Nitelikte Hizmet Yapan Birimlerle Yılda En Az İki Kez Koordinasyon Toplantısı Düzenlenecektir		0	0	110.000								110.000,00				0	110.000,00
Faaliyet Adı	KSM.F01 Belediye İçi ve Belediye İle Diğer Kurumlar Arasında Koordinasyon Toplantıları Faaliyeti	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			110.000,00								110.000,00				0	110.000,00
Amaç	3.5 Gebze'yi ve Belediyeyi Yurtiçi ve Yurtdışında Özellikle Uluslararası Platformda En İyi Şekilde Temsil Ederek Tanıtmak		4.260.669,80	1.129.603,20	2.412.000,00	0	0	0	0	0	0	0	7.802.272,70				0	7.802.272,70
Hedef	3.5.1 2019 Yılına Kadar, Belediyenin Kardeş Şehir İlişkileri, Ulusal ve Uluslararası Network Üyelikleri ve Proje Ortaklıkları %100 Oranında Arttırılacaktır.		330.279,48	50.991,60	361.000,00								742.271,08				0	742.271,08
Faaliyet Adı	SGM.F05 Kalkınma Ajansı Programlarından, AB ve Dış Kaynaklı Hibe Programlarından Yararlanmak Amacıyla Proje Hazırlanması ve Ulusal ve Uluslararası Etkinlikler Düzenlenmesi İle İlgili Faaliyetler	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ			91.000,00								91.000,00				0	91.000,00
Faaliyet Adı	SGM.F06 Ulusal ve Uluslararası Alanda Proje Yarışmalarına Proje Sunulması Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ			81.000								81.000,00				0	81.000,00
Faaliyet Adı	SGM.F07 Kardeş Şehir İlişkilerinin Kurulması Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ			122.000,00								122.000,00				0	122.000,00
Faaliyet Adı	SGM.F08 Strateji Geliştirme Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	330.279,48	50.991,60	67.000,00								448.271,08				0	448.271,08
		DİŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	229.827,40	30.901,20	0,00				0,00				260.728,60					260.728,60
Hedef	3.5.2 2019 Yılına Kadar Halkla İlişkiler Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır.		3.477.982,00	1.020.927,60	496.000,00	0	0	0	0	0	0	0	4.994.909,60				0	4.994.909,60
Faaliyet Adı	HİLM.F06 Belediyenin Faaliyet ve Projelerinin Tanıtımı Amacıyla Tanıtıcı Afiş, Billboard, Broşür, Kitap ve Süreli Yayın Hazırlanması Faaliyeti	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ			65.000,00								65.000,00				0	65.000,00

Faaliyet Adı	HİLM.F07 Tören ve Organizasyonların Düzenlenmesi ve İletişimi İle İlgili Faaliyeti	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ			400.000,00							400.000,00				0	400.000,00
Faaliyet Adı	HİLM.F08 Halkla İlişkiler Hizmetleri ile ilgili Büro ve Yönetim Faaliyeti	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.477,982,40	1.020,927,60	31.000,00							4.529.909,70				0	4.529.909,70
Hedef	3.5.2 2019 Yılına Kadar Basın ve Yayın Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır.		222.580,60	26.782,80	1.555.000,00	0	0	0	0	0	0	1.804.363,40				0	1.804.363,40
Faaliyet Adı	BYM.F02 Belediyenin Faaliyet ve Projelerinin Tanıtımı Amacıyla Tanıtıcı Afiş, Billboard, Broşür, Kitap ve Süreli Yayın Hazırlanması Faaliyeti	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ			400.000,00							400.000,00				0	400.000,00
Faaliyet Adı	BYM.F03 Belediye Web Sayfasının Güncellenmesi Faaliyeti	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ			80.000,00							80.000,00				0	80.000,00
Faaliyet Adı	BYM.F04 Basın Yayın Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Faaliyeti	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	222.580,60	26.782,80	1.075.000,00							1.324.363,40				0	1.324.363,40
Amaç	3.6 Gebze'de Toplumsal Dayanışmanın Artırılması İçin Sosyal Belediyecilik Hizmetleri Sunmak		224.719,00	30.703,20	59.000,00	0	1.600.000,00	0	0	0	0	1.914.422,20				0	1.914.422,20
Hedef	3.6.1 Her Yıl Sünnet Ettirilen Maddi İmkânı Yetersiz Olan Çocuk ve Okul Kıyafet Yardımı Yapılan Öğrenci Sayısı En Az% 5 Oranında Artırılacaktır.		0	0	0	0	330.000,00	0	0	0	0	330.000,00				0	330.000,00
Faaliyet Adı	SYİM.F01 Fakir Çocukların Sünnet Ettirilmesi Faaliyeti	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					165.000,00					165.000,00				0	165.000,00
Faaliyet Adı	SYİM.F02 Öğrencilere Okul Kıyafeti Yardımı Faaliyeti	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					165.000,00					165.000,00				0	165.000,00
Hedef	3.6.2 Her Yıl, Belediyeye Yardım İçin Başvuran Vatandaşlardan Belirlenen Kriterlere Uyan Tüm Vatandaşlara Durumlarına Uygun Ayni veya Nakdi Yardım Yapılacaktır.		224.719,00	30.703,20	59.000,00	0	1.270.000,00	0	0	0	0	1.584.422,20				0	1.584.422,20

Faaliyet Adı	SYİM.F03 İlçe Sınırları İçinde Yaşayan Fakir ve Muhtaç Ailelere Yapılan Ayni ve Nakdi Yardım Faaliyeti	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					1.270.000,00								0	1.270.000,00
Faaliyet Adı	SYİM.F04 Sosyal Yardım Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	224.719,00	30.703,20	59.000,00		0								0	314.422,20
Amaç	3.7 Kültür, Sanat, Spor ve Yaygın Eğitim Alanlarında Etkin Hizmetler Yürüterek Toplumsal Gelişmeye Katkı Yapmak		902.077,19	87.463,20	11.447.000,00	0	600.000,00	150.000,00							0	13.186.540,39
Hedef	3.7.1 Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler, Sürekli ve Vatandaş Memnuniyetini Esas Alacak Şekilde Yürütülecektir.		0	0	6.390.000,00	0	0	0							0	6.390.000,00
Faaliyet Adı	KSM.F02 Kültürel Faaliyetler	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			3.110.000,00										0	3.110.000,00
Faaliyet Adı	KSM.F03 Sanatsal Faaliyetler	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			1.610.000,00										0	1.610.000,00
Faaliyet Adı	KSM.F04 Sosyal Faaliyetler	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			1.670.000,00										0	1.670.000,00
Hedef	3.7.2 Kentte Eğitim ve Sanat Seviyesini Yükseltmek ve İşgücünün Niteliğini Artırmak Amacıyla Düzenlenecek Olan Meslek Eğitimi Kursları Sürekli ve Vatandaş Memnuniyetini Esas Alacak Şekilde Yürütülecektir.		0	0	1.495.000,00		0,00								0	1.495.000,00
Faaliyet Adı	KSM.F05 Yaygın Eğitim Faaliyeti	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			1.495.000,00		0,00								0	1.495.000,00
Hedef	3.7.3 Yaz Okulları ve Belediyenin Düzenlediği Spor Etkinliklerinin Sürekli Hale Getirilmesi Sağlanacaktır.		0	0	1.725.000,0	0	600.000,00	0							0	2.325.000,00
Faaliyet Adı	KSM.F06 Ulusal ve Uluslararası Yapılan Sportif Faaliyetler	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			1.725.000,00		600.000,00								0	2.325.000,00
Hedef	3.7.4 2019 Yılına Kadar Kültür ve Sosyal İşler Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır.		902.077,19	87.463,20	1.837.000,00	0,00	150.000,00								0	2.976.540,39

Faaliyet Adı	KSM.F07 Kültür ve Sosyal Hizmetler İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	902.077,19	87.463,20	1.837.000,00														2.976.540,39				0	2.976.540,39
Amaç	3.8 Gebze'de Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi İçin Sosyal Belediyecilik Hizmetleri Sunmak		474.985,80	73.590,00	1.167.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.715.575,80				0	1.715.575,80
Hedef	3.8.1 Kentte Eğitim Seviyesini Yükseltmek İçin Kütüphane Hizmetlerine Katılım Sayısı 2019 Yılına Kadar % 20 Artırılacaktır.		474.985,80	73.590,00	1.167.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.715.575,80				0	1.715.575,80
Faaliyet Adı	KM.F01 Kütüphane Hizmetleri Faaliyeti	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ			601.000,00														601.000,00				0	601.000,00
Faaliyet Adı	KM.F02 Fuar Faaliyeti	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	400.000,00														400.000,00				0	400.000,00
Faaliyet Adı	KM.F03 Kütüphane Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	474.985,80	73.590,00	166.000,00														714.575,80				0	714.575,80
Amaç	3.9 Belediye Sınırları İçerisindeki Mezarlıkların Bakım, Onarım ve Modernizasyonu ve Cenaze Hizmetlerinin En Uygun Şekilde Yerine Getirilmesi Suretiyle Halkın Cenaze ve Mezarlık Hizmetlerinden Memnuniyetlerini Artırmak		2.624.882,60	534.336,00	960.300,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.119.518,60				0	4.119.518,60
Hedef	3.9.1 2019 Yılına Kadar Yeni Mezarlık Binası Yapımı Dâhil Olmak Üzere, Tüm Mezarlıkların Her Yıl % 20 Sinin Bakım, Onarım ve Modernizasyonu Yapılacaktır.		0	0	12.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12.000,00				0	12.000,00
Faaliyet Adı	MM.F01 Mezarların ve Mezarlık Alanlarının Bakım ve Onarımının Yapılması Faaliyeti	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ			12.000														12.000,00				0	12.000,00
Hedef	3.9.2 Cenaze Yıkaması ve Defni, Dini Vebelerimize %100 Uygun Olarak Gerçekleştirilmeye Devam Edilecektir.		0	0	810.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	810.000,00				0	810.000,00
Faaliyet Adı	MM.F02 Cenaze Defin Faaliyeti	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ			810.000														810.000,00				0	810.000,00
Hedef	3.9.3 Belediye Şehir İçi Cenaze Nakletme Kapasitesi 2019 Yılına Kadar % 20 Artırılacaktır.		0	0	100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.000,00				0	100.000,00
Faaliyet Adı	MM.F03 Şehir İçi ve Dış ı Cenaze Nakil İşlemleri Faaliyeti	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ			100.000														100.000,00				0	100.000,00
Hedef	3.9.4 2019 Yılına Kadar Cenaze ve Mezarlık Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti % 85'e Ulaştırılacaktır.		2.624.882,70	534.336,00	38.300,00														3.197.518,70				0	3.197.518,70
Faaliyet Adı	MM.F04 Cenaze ve Mezarlık Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	2.624.882,70	534.336,00	38.300,00														3.197.518,70				0	3.197.518,70

Tablo 3 İdare Performans Hedefi Maliyeti Tablosu

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ						
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY		PAY	TL	PAY
			(%)		(%)		(%)
1.1.1.1 2017 yılı sonuna kadar Encümen ve meclis kararlarının online sistem aracılığı ile izlenebilmesi sağlanacaktır.	YİM.F01 Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni’nin Sekretarya Hizmeti Faaliyeti	325.000,00	0,089			325.000,00	0,089
	YİM.F02 Meclis Toplantılarının Belediyemiz Web Sayfasından Canlı Olarak İzlenebilmesinin Sağlanması Faaliyeti	20.000,00	0,0055			20.000,00	0,0055
1.1.2.1 2017 yılı içerisinde belediye Meclisi gündemindeki evrakların toplantı öncesi Meclis Üyelerine elektronik posta ile gönderilmesi sağlanacaktır.	YİM.F03 Belediye Meclisi ve Encümeninin Yazışmalarının Elektronik Ortamda Yapılması Çalışmaları Faaliyeti	15.000,00	0,0041			15.000,00	0,0041
1.1.3.1 2017 yılında da Kent Konseyi çalışmaları sürdürülecektir.	YİM.F04 Kent Konseyi Sekretarya Hizmeti Faaliyeti	280.000,00 TL	0,077			280.000,00 TL	0,077
1.1.4.1 2017 yılı içerisinde Evlendirme servisinin daha iyi bir şekilde nikâh hizmetlerinin sunulması sağlanacaktır.	HİLM.F01 Evlendirme İşlemlerinin Belediye Başkanı Adına Yürütülmesi Faaliyeti	250.000,00 TL	0,068			250.000,00 TL	0,068
	HİLM.F02 Evlenecek Çiftlere Aile Danışmanı Tarafından Evlilik Üzerine Seminer Verilmesi Faaliyeti	25.000,00 TL	0,0068			25.000,00 TL	0,0068
	HİLM.F03 Nikâh Salonlarımızda Yapılan Nikâhların, Belediyemiz Web Sayfasından Canlı Olarak İzlenebilmesinin Sağlanması Faaliyeti	25.000,00 TL	0,0068			25.000,00 TL	0,0068
1.1.5.1 2017 yılında Yazı işlerinden vatandaş memnuniyeti en az % 85'e ulaştırılacaktır.	YİM.F05. Kurum İçi ve Dışı Yazılı İletişim Faaliyeti	70.000,00 TL	0,019			70.000,00 TL	0,019
	YİM.F06. Dijital Arşiv Sistemine Geçiş Projesi ve Arşivleme Faaliyeti	300.000,00 TL	0,082			300.000,00 TL	0,082
	YİM.F07. Gebze Belediyeler Birliğinin Meclis, Encümen (Karar Organları) ve Sekretarya Hizmeti Faaliyeti	20.000,00 TL	0,0055			20.000,00 TL	0,0055
	YİM.F08. Posta İşlemlerinin Otomasyona Geçmesi Faaliyeti	75.000,00 TL	0,021			75.000,00TL	0,021

	YİM.F09. Kurum Olarak Elektronik İmzaya Geçilmesi Faaliyeti	5.000,00 TL	0,0014			5.000,00 TL	0,0014
	YİM.F10. Yazı İşleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	826.198,00 TL	0,23			826.198,00 TL	0,23
1.2.1.1 2017 yılında belediyenin mali disiplini sağlanarak, bütçesi denkliği en az %80 oranında sağlanacaktır.	MHM.F01 Belediyenin Performans Esaslı Bütçe ve Kesin Hesabının Hazırlanması Faaliyeti	25.000,00 TL	0,0068			25.000,00 TL	0,0068
	MHM.F02 Ön Mali Kontrol Faaliyeti ve Ödeme İşlemleri Faaliyeti	10.000,00 TL	0,0027			10.000,00 TL	0,0027
	MHM.F03 Kurum Borç Ödemesi ve Transferler Faaliyeti	6.019.735,00 TL	1,65			6.019.735,00 TL	1,65
	MHM.F04 Yedek Ödenekler Faaliyeti	26.267.978,37 TL	7,20			26.267.978,37 TL	7,20
1.2.2. 1 Takibe alınan belediye alacaklarının mevcut tahsilât oranları 2017 yılında en az %10 oranında arttırılacaktır.	MHM.F05 Mevcut Gelir Akışının Devamlılığını Sağlamak İçin Çalışmalar Yapılması Faaliyeti	10.000,00 TL	0,0027			10.000,00 TL	0,0027
	MHM.F06 Tahsilat Takip Faaliyeti	310.000,00 TL	0,085			310.000,00 TL	0,085
1.2.3. 1 Yapılacak olan saha çalışmalarıyla gelir tahakkukları ve mevcut tahsilât oranları 2017 yılında en az %10 oranında arttırılacaktır.	MHM.F07 Fiyat Tariflerinin Belirlenmesi Faaliyeti	25.000,00TL	0,0068			25.000,00TL	0,0068
	MHM.F08 Tahakkuk ve Tahsilat Faaliyeti	10.000,00TL	0,0027			10.000,00TL	0,0027
	MHM.F09 Mali Hizmetler İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	6.698.030,40 TL	1,84			6.698.030,40 TL	1,84
1.3.1.1 Personel özlük işlemleri 2017 yılında %100 yapılacaktır.	İKEM.F01 Personel Özlük, Bordro Tahakkuk İşlemleri Faaliyeti (İşe Giriş, İzin, İşten Ayrılma, Emeklilik, Maaş, İkramiye Vb.)	1.255.500,60 TL	0,34			1.255.500,60 TL	0,34
	İKEM.F02 Toplu İş Sözleşmeleri İle İşçi ve Kamu Görevlileri Sendikaları İle İlgili İşlemlerin Yürütülmesi Faaliyeti	617.694,00 TL	0,17			617.694,00 TL	0,17
	İKEM.F03 Personel Bilgilerinin Dosyalama ve Dijital Arşivleme Çalışmalarının Yapılması Faaliyeti	5.000,00 TL	0,0014			5.000,00 TL	0,0014
1.3.2. 1 2017 yılı içerisinde norm kadro çalışmaları %20 oranında gerçekleştirilecektir.	İKEM.F04 Organizasyon Şemasının Norm Kadro Çerçevesinde Güncellenmesi Faaliyeti	5.000,00 TL	0,0014			5.000,00 TL	0,0014
	İKEM.F05 Norm Kadro Çerçevesinde Memur ve İşçi İstihdamı (Kurum İçi ve Kurum Dışı Personel Atama İşlemleri) Faaliyeti	169.256,00 TL	0,046			169.256,00 TL	0,046

	İKEM.F06 Belediyenin İnsan Kaynakları ve Kariyer Planlaması İle Birimlerde İstihdam Edilen Personelin Kariyeri ve Kabiliyeti Doğrultusunda Çalıştırılması Faaliyeti (Kadro, Terfi ve Görevde Yükselme İşlemleri, Personel Derece ve Kademe Yükseltmesi)	5.000,00 TL	0,0014			5.000,00 TL	0,0014
1.3.3. 1 Yönetici personele 2017 yılında en az 20 saat, diğer personele en az 10 saat / kişi seminer veya hizmet içi eğitim verilecektir.	İKEM.F07 Hizmet Öncesi ve Hizmet İçi Eğitim Faaliyeti	30.000,00 TL	0,0082			30.000,00 TL	0,0082
	İKEM.F08 Öğrenci İşletme Staj Faaliyeti (Mesleki Liseliler)	616.000,00 TL	0,17			616.000,00 TL	0,17
	İKEM.F09 İnsan Kaynakları Planlaması ve İşgücü Analizinin Gerçekleştirilmesi ve Takibi Projesi Faaliyeti	25.000,00 TL	0,0068			25.000,00 TL	0,0068
1.3.4. 1 Personelin moral ve motivasyonunu artırmak amacıyla 2017 yılında en az 2 adet etkinlik düzenlenecektir.	İKEM.F10 Kurum İçi İletişimin Sağlanması Faaliyeti	10.000,00 TL	0,0027			10.000,00 TL	0,0027
	İKEM.F11 Belediye Çalışanlarının Moral ve Motivasyonları İle Verimliliklerinin Artırılmasına Yönelik Faaliyetler	5.000,00 TL	0,0014			5.000,00 TL	0,0014
1.3.5.1 İş analizleri ve süreç analizleri yapılmaya başlanıp, iş süreçleri belirlendikçe sürekli güncellenerek ve hizmet kalitesinin standartları geliştirilerek 2017 yılında kurumsal ve bireysel performansın düzenli olarak ölçümü sağlanacaktır.	İKEM.F12 Personel İş Süreci Gözden Geçirilerek İşlemlerin Hızlandırılması İş Analizi Yapılarak Birimlerin Personel İhtiyacının Ortaya Çıkarılması Faaliyeti	7.500,00 TL	0,0021			7.500,00 TL	0,0021
	İKEM.F13 Diğer Müdürlüklere Personel Desteği Faaliyeti	145.780,80 TL	0,040			145.780,80 TL	0,040
1.4.1.1 2017 yılında belediyede kalite yönetim sisteminin sürekliliği sağlanmaya devam edilecektir.	İKEM.F14 İç ve Dış Tetkik Faaliyeti	2.500,00 TL	0,0007			2.500,00 TL	0,0007
	İKEM.F15 Yönetim İşleyişinin Gözden Geçirilmesi ve Düzeltici Önleyici Faaliyetler	94.000,00 TL	0,026			94.000,00 TL	0,026
	İKEM.F16 İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	219.793,80 TL	0,060			219.793,80 TL	0,060
1.4.2.1 Kurumda strateji ve performans odaklı yönetim sisteminin kurumsallaşması için gerekli projeler 2017 yılında uygulanmaya devam edilecektir.	SGM.F01 İdare Performans Programının Hazırlanması ve İzlenmesi Faaliyeti	96.000,00 TL	0,026			96.000,00 TL	0,026
	SGM.F02 İdare ve Birim Faaliyet Raporlarının Hazırlanması Faaliyeti	96.000,00 TL	0,026			96.000,00 TL	0,026

	SGM.F03 Strateji Plan ve Yönetim Faaliyetini İzlenmesi ve Değerlendirilmesi Faaliyeti	81.000,00 TL	0,022			81.000,00 TL	0,022
	SGM.F04 İç Kontrol Sistemi Kurulması, Standartlarının Uygulanması, Geliştirilmesi ve İç Denetim Çalışmalarının Yürütülmesi Faaliyeti	91.000,00 TL	0,025			91.000,00 TL	0,025
1.4.3. 1 Birimleri doğru ve güvenilir hukuki bilgilendirme ile vatandaşla Belediye arasındaki hukuki ihtilafları sayısal ve niteliksel olarak 2017 yılında azaltılmaya devam edilecektir.	HİM.F01 Belediyenin Taraf Olduğu Davaların Takip Edilmesi ve Sonuçlandırılması Faaliyeti	10.000,00 TL	0,0027			10.000,00 TL	0,0027
	HİM.F02 Belediye İle İlgili Mevzuattaki Değişiklikler İle Yargı Organları Tarafından Verilen Kararları Tasnif Edilerek İlgili Müdürlüklere İletilmesi Faaliyeti	500.000,00 TL	0,14			500.000,00 TL	0,14
1.4.4.1 Doğru ve süreklilik arz eden hukuki yardımlarla birimlerin yaptığı işlemlerde daha az hukuki hata yapmalarını sağlamak	HİM.F03 Hukuki Danışmanlık Faaliyeti	10.000,00 TL	0,0027			10.000,00 TL	0,0027
1.4.5.1 Yürüyen davalarda yargılamayı hızlandırmak için Belediye yargı mercileri, icra daireleri ve noterlerde tam olarak temsil edilecektir.	HİM.F04 Tüm Yargı Mercileri, Hakemler, İcra Daireleri ve Noterlerde Faaliyetin Özenle ve Eksiksiz Olarak Yürütülmesi Faaliyeti	1.480.000,00 TL	0,41			1.480.000,00 TL	0,41
	HİM.F05 Hukuk İşleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	614.995,40 TL	0,17			614.995,40 TL	0,17
1.4.6.1 2017 Yılında Kaymakamlık ve Başkanlık makamından gelen tüm inceleme, araştırma ve soruşturmalar, kanuni süresi içerisinde ve adil olarak sonuçlandırılacaktır.	TKM.F01 Başkanlık Makamının Emri Onayı İle İnceleme, Araştırma ve Soruşturma Yapılması ve Başkanlık Makamına Teslimi Faaliyeti	250,00 TL	0,00007			250,00 TL	0,00007
	TKM.F02 Kaymakamlık Makamının Emri ve Onayı İle 4483 Sayılı Yasa ve İlgili Diğer Yasalar Uyarınca Ön İnceleme, İnceleme, Araştırma ve Soruşturma Yapılması ve İlgili Makama Teslimi Faaliyeti	250,00 TL	0,00007			250,00 TL	0,00007
	TKM.F03 Teftiş Kurulu Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	118.933,00 TL	0,033			118.933,00 TL	0,033

1.5.1.1 Teknolojik gelişmeler doğrultusunda mevcut donanımın ve yazılım 2017 yılında % 20 oranında yenilenmesi sağlanacaktır.	BİM.F01 Donanım Bakım ve Yenileme Faaliyeti	650.000,00 TL	0,18			650.000,00 TL	0,18
	BİM.F02 Yazılım Bakım, Yenileme ve Eğitim Faaliyeti	150.000,00 TL	0,041			150.000,00 TL	0,041
	BİM.F03 Yazılım ve Veri Yedekleme Faaliyeti	300.000,00 TL	0,082			300.000,00 TL	0,082
	BİM.F04 Kurumsal Web Sitesiyle Entegre Çalışan Mobil Web Sitesi ve Uygulamaları Projesi Faaliyeti	50.000,00 TL	0,014			50.000,00 TL	0,014
	BİM.F05 İnternet Belediyeciliğinin Geliştirilmesi Projesi Faaliyeti	1.200.000,00 TL	0,33			1.200.000,00 TL	0,33
	BİM.F06 Kent Bilgi Sistemi Projesi Takibi Faaliyeti	100.000,00 TL	0,027			100.000,00 TL	0,027
	BİM.F07 Sanallaştırma Projesi Takibi Faaliyeti	300.000,00 TL	0,082			300.000,00 TL	0,082
1.5.2.1 Doğal afetlere karşı veri güvenliğini sağlamak amacıyla veri depolama cihazı sayısı 2017 yılında %20 arttırılacaktır.	BİM.F08 Doğal Afetlere Karşı Veri Güvenliğini Sağlamak Amacıyla (Veri Yedeklerinin Saklanması Teyp Backup Ünitesi Alınarak). Veri Depolama Cihazı Sayısının Arttırılması Projesi Faaliyeti	250.000,00 TL	0,068			250.000,00 TL	0,068
1.5.3.1 2017 yılında bilgi işlem hizmetlerinden çalışan memnuniyeti en az % 85'e ulaştırılacaktır.	BİM.F09 Evrak ve Arşiv Otomasyon Sistemine, E-İmza ve Mobil İmza Entegrasyonu Projesi Faaliyeti	150.000,00 TL	0,041			150.000,00 TL	0,041
	BİM.F10 Bilgi İşlem İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	939.328,00 TL	0,26			939.328,00 TL	0,26
1.6.1.1 2017 yılında ortalama 100 Adet kiralama ve işgaliye sözleşmesi yapılacaktır.	İİM.F01 Kiracılara Ödeme Cetvelinin Düzenlenmesi Faaliyeti	5.000,00 TL	0,0014			5.000,00 TL	0,0014
	İİM.F02 Fiyat Tarifelerinin Belirlenmesi Faaliyeti	500,00 TL	0,0001			500,00 TL	0,0001
1.6.2.1 2017 yılında kira ve işgaliye gelirlerinde Ortalama % 10 artış gerçekleştirilecektir	İİM.F03 Kira ve İşgaliye Ecri Misil Ödeme Cetvelinin Düzenlenmesi Faaliyeti	500,00 TL	0,0001			500,00 TL	0,0001
	İİM.F04 Satış ve Tahsis Ödeme Cetvelinin Düzenlenmesi Faaliyeti	500,00 TL	0,0001			500,00 TL	0,0001
1.6.3.1 Tahakkuk oranlarına göre her yıl tahsilat oranları %10 arttırılacaktır.	İİM.F05 Tahakkuk ve Tahsilat Hazırlanması Faaliyeti	500,00 TL	0,0001			500,00 TL	0,0001
	İİM.F06 İşletme ve İştirakler Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	446.062,00 TL	0,12			446.062,00 TL	0,12
1.7.1.1 2017 yılında da Başkanlık makamının özel kalem hizmetlerini ve karar organları sekreteryası hizmetlerini kaliteli bir biçimde sunulmaya devam edilecektir	ÖKM.F01 Başkanlık Makamı ve Belediye Karar Organlarının Sekreteryası Hizmetleri Faaliyeti	10.000,00 TL	0,0027			10.000,00 TL	0,0027

17.2.1 2017 yılında da Belediye'nin temsil, ağırlama, tören ve protokol Faaliyetinin gerçekleştirilerek Başkan adına yapılan toplantı ve organizasyonlar düzenlenecektir	ÖKM.F02 Belediye'nin Temsil, Ağırlama, Tören ve Protokol Faaliyeti	1.000.000,00 TL	0,27			1.000.000,00 TL	0,27
	ÖKM.F03 Başkan Adına Yapılan Toplantı ve Organizasyonları Düzenlenmesi Faaliyeti	10.000,00 TL	0,0027			10.000,00 TL	0,0027
1.7.3.1 2017 yılında da Belediye Başkanı'nın seyahatleri organize edilerek koruma ve ulaşım hizmetleri yerine getirilecektir.	ÖKM.F04 Başkanın Seyahatlerinin Organize Edilmesi Faaliyeti	15.000,00 TL	0,0041			15.000,00 TL	0,0041
	ÖKM.F05 Başkan'ın Koruma ve Ulaşım Hizmetlerinin Yerine Getirilmesi Faaliyeti	20.000,00 TL	0,0055			20.000,00 TL	0,0055
1.7.4.1 Belediye müdürlükler arası koordinasyonun sağlanması ve Kurumun önemli sorunlarının çözümlerinin tartışıldığı, Başkan, Başkan Yardımcıları ve Müdürlerin katıldığı toplantılar 2017 yılında 3 ayda bir gerçekleştirilecektir.	ÖKM.F06 Kurum İçi Koordinasyon Sağlanması Faaliyeti	15.000,00 TL	0,0041			15.000,00 TL	0,0041
	ÖKM.F07 Kurumlar Arası Koordinasyon Sağlanması Faaliyeti	15.000,00 TL	0,0041			15.000,00 TL	0,0041
1.7.5.1 2017 yılında başkanlık makamına gelen bütün talepler cevaplanarak Başkan'ın iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi sağlanacaktır.	ÖKM.F08 Belediye Başkanı'nın İletişim Hizmetlerinin Yürütülmesi ve Randevu İşlerinin Düzenlenmesi Faaliyeti	10.000,00 TL	0,0027			10.000,00 TL	0,0027
1.7.6.1. 2017 yılında özel kalem hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır.	ÖKM.F09 Özel Kalem Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	3.936.802,56 TL	1,08			3.936.802,56 TL	1,08
1.8.1.1 2017 yılında birimlerden gelen ihtiyaç talepleri 3 gün içerisinde sonuçlandırılacaktır.	DHM.F01 Doğrudan Temin Faaliyeti	270.000,00 TL	0,074			270.000,00 TL	0,074
1.8.2.1. 2017 yılında da yapılacak hak edişleri 1 hafta içinde bitirilecektir.	DHM.F02 İhale Faaliyeti	40.000,00 TL	0,011			40.000,00 TL	0,011
1.8.3.1 Hizmet binalarının ve teknik donanımlarının temizliği, bakımları, onarımları, yenilemeleri gibi destek hizmetleri 2017 yılında da etkin, verimli ve hızlı şekilde kesintisiz yerine getirilecektir.	DHM.F03 Hizmet Binalarının ve Teknik Donanımlarının Bakım ve Onarımının Yapılması Faaliyeti	9.570.000,00 TL	2,62			9.570.000,00 TL	2,62
	DHM.F04 Hizmet Binalarının Temizlik Hizmetinin Yapılması Faaliyeti	770.300,00 TL	0,21			770.300,00 TL	0,21

	DHM.F05 Açılış, Tören ve Organizasyonlara Alt Yapı(Tribün, Kürsü, Bayrak, Flama, Su, Araç, Eleman Vb.) Desteği Sağlanması Faaliyeti	861.000,00 TL	0,24			861.000,00 TL	0,24
	DHM.F06 Fotokopi Hizmetlerinin Sağlanması Faaliyeti	120.000,00 TL	0,033			120.000,00 TL	0,033
	DHM.F07 Santral ve Telefon Hizmetlerinin Sağlanması Faaliyeti	105.000,00 TL	0,029			105.000,00 TL	0,029
	DHM.F08 Memur Personelin Yemek Hizmetinin Sağlanması Faaliyeti	1.750.000,00 TL	0,48			1.750.000,00 TL	0,48
	DHM.F09 Belediyeye Ait Elektrik, Telefon, Doğalgaz Vb. Düzenli Ödenen Faturalarının Takip Edilmesi Faaliyeti	1.320.000,00 TL	0,36			1.320.000,00 TL	0,36
1.8.4.1 Birimler adına temin edilerek, taşınır ve taşınmaz mal kayıtlarını tutulan demirbaşlar birimlere dağıtılıp, birimlerinin kullanımına sunulacak ve 2017 yılında tedbir için ambar oluşturulmaya devam edilecektir.	DHM.F10 Belediyenin Demirbaş İhtiyaçlarının Temin Edilmesi, Kayıtlarının Tutulması, Barkotlanması ve Birimlere Dağıtımı Faaliyeti	450.000,00 TL	0,12			450.000,00 TL	0,12
	DHM.F11 Sarf Malzeme Ambar Hizmetleri Faaliyeti	250.000,00 TL	0,068			250.000,00 TL	0,068
1.9.1.1 Teknolojik gelişmeler doğrultusunda mevcut araçların donanımın 2017 yılında en az % 2 oranında yenilenmesi sağlanacaktır.	DHM.F12 Taşıt Satın Alınması ve Donanım İhtiyaçlarının Temin Edilmesi Faaliyeti	250.000,00 TL	0,068			250.000,00 TL	0,068
1.9.2.1 Trafik kazalarına karşı araç güvenliğini sağlamak amacıyla araçların periyodik bakımları, muayeneleri ve onarımları 2017 yılında % 100 devam ettirilecektir.	DHM.F13 Araç Bakım ve Onarımı Faaliyeti	220.000,00 TL	0,060			220.000,00 TL	0,060
	DHM.F14 Araç Ceza ve Sigortalarının Takibi Faaliyeti	280.000,00 TL	0,077			280.000,00 TL	0,077
	DHM.F15 Arızalanan Araçların Bakım ve Onarım Yapılması İçin Tamirhaneye Yönlendirilmesi Faaliyeti	250.000,00 TL	0,068			250.000,00 TL	0,068
1.9.3.1 2017 yılında verimlilik artırılarak yakıt ve yedek parça tasarrufu sağlanacaktır.	DHM.F16 Araç ve İş Makinalarının Yakıt İkmali Faaliyeti	3.300.000,00 TL	0,90			3.300.000,00 TL	0,90
	DHM.F17 Araçların Parça ve Malzeme İhtiyaçlarının Temin Edilmesi Faaliyeti	320.000,00 TL	0,088			320.000,00 TL	0,088

	DHM.F18 Araç ve İş Makinalarının Birimlerden Gelen Taleplere Göre Sevk ve İdaresi Faaliyeti	1.720.000,00 TL	0,47			1.720.000,00 TL	0,47
	DHM.F19 Araç Yönetim (Takip) Sisteminin Bütün Araçlarda Takip Edilmesi Faaliyeti	100.000,00 TL	0,027			100.000,00 TL	0,027
1.9.4.1 2017 yılında destek hizmetlerinde çalışan memnuniyeti en az % 85'e ulaştırılacaktır.	DHM.F20 Destek Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	5.063.315,20 TL	1,39			5.063.315,20 TL	1,39
1.10.1.1 2017 Yılında tam teçhizatlı ve araçlı en az 10 kişilik uzmanlaşmış bir sivil savunma ve arama kurtarma ekibi oluşturulmaya devam edilecektir.	SSU.F01 Sivil Savunma Faaliyeti	110.000,00 TL	0,030			110.000,00 TL	0,030
	SSU.F02 Arama ve Kurtarma Faaliyeti	20.000,00 TL	0,0055			20.000,00 TL	0,0055
	SSU.F03 Eğitim ve Tatbikat Faaliyeti	10.000,00 TL	0,0027			10.000,00 TL	0,0027
1.10.2.1 Tüm personel sivil savunma konularında sürekli bilgilendirilecektir.	SSU.F04 Personele Sivil Savunma Konularında Eğitim Verilmesi Faaliyeti	15.000,00 TL	0,0041			15.000,00 TL	0,0041
	SSU.F05 Sivil Savunma İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	564.368,00 TL	0,15			564.368,00 TL	0,15
2.1.1.1 2017 yılında İmar durumu belgesi 1 günde verilmeye devam edilecektir.	PPM.F01 İmar Durumu Belgesi Verilmesi Faaliyeti	15.000,00 TL	0,0041			15.000,00 TL	0,0041
2.1.2.1 2017 yılında Meclise sunulan imar plan tadilatlarının tümü sonuçlandırılacaktır.	PPM.F02 İmar Planı Tadilatları Faaliyeti	10.000,00 TL	0,0027			10.000,00 TL	0,0027
2.1.3. 2017 yılında en az 314 hektarlık alanın revizyon imar planlarının yapılacaktır.	PPM.F03 Plan Revizyonu Yapılması Faaliyeti	50.000,00 TL	0,014			50.000,00 TL	0,014
2.1.4.1 2017 yılında 400 hektarlık alanın 1/5000 plana uygun olarak 1/1000 uygulama imar planı tamamlanacaktır.	PPM.F04 İmar Planı Hazırlıkları Faaliyeti	45.000,00 TL	0,012			45.000,00 TL	0,012
	PPM.F05 İmar Planı Faaliyeti	50.000,00 TL	0,014			50.000,00 TL	0,014
	PPM.F06 Koruma Amaçlı İmar Planı Faaliyeti	1.000,00 TL	0,0003			1.000,00 TL	0,0003
	PPM.F07 Plan ve Proje Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	859.807,20 TL	0,24			859.807,20 TL	0,24
2.2.1.1 Kaçak yapılaşmayı önlemek için gerekli olan araç ve ekipmanları tedarik ederek, 2017 yılında da her yapılan kaçak yapıya anında müdahale edilerek kaçak yapı yıkılacaktır.	İŞM.F01 Kaçak Yapı Faaliyetleri	16.000.000,00 TL	4,38			16.000.000,00 TL	4,38

2.2.2.1 Mevcut Kaçak Yapıların Tamamını Zamanla Kentsel Dönüşüm Modeli ile Yıkılarak Ruhsatlı Yapılaşma Oranı 2017 % 2 Düzeyinde Ulaştırılacaktır.	İŞM.F02 Yapı Ruhsatlandırma Faaliyetleri	10.000,00 TL	0,0027			10.000,00 TL	0,0027
2.2.3.1 Proje Tetkiki, vize düzenlemesi ve ruhsatlandırma işlemlerinin süresi 2017 yılında en az % 1 oranında kısaltılırken işlem kalitesi arttırılacaktır.	İŞM.F03 Proje Kontrol Faaliyetleri	30.000,00 TL	0,0082			30.000,00 TL	0,0082
	İŞM.F04 Yapı Kontrol Faaliyetleri	20.000,00 TL	0,0055			20.000,00 TL	0,0055
2.2.4.1 Yapı denetim uygulamaları ile beraber insanların sağlıklı ve yaşanabilir yapılar içinde yaşamaları sağlanmak için ruhsat verilen inşaatların 2017 yılında da % 100'ünün kontrolü yapılacaktır.	İŞM.F05 Harita ve Ölçme Faaliyetleri	20.000,00 TL	0,0055			20.000,00 TL	0,0055
	İŞM.F06 Zemin Etüt Faaliyetleri	5.000,00 TL	0,0014			5.000,00 TL	0,0014
2.2.5.1 Düzenli ve zararsız bir sanayileşme ve çevrenin korunması için her yıl sanayi kuruluşlarına en az bir kez denetim yapılacaktır.	İŞM.F07 Sanayi Kuruluşlarının Denetlenmesi Faaliyeti	10.000,00 TL	0,0027			10.000,00 TL	0,0027
2.2.6.1 2017 yılında modern şehircilik uygulamalarının projelendirmelerine başlanacaktır.	KTM.F01 Dış Cephe Proje Düzenlemesi Faaliyeti	250.000,00 TL	0,068			250.000,00 TL	0,068
	KTM.F02 Tarihi ve Tescilli Yapılar ile İlgili Proje Çalışması Faaliyeti	350.000,00 TL	0,96			350.000,00 TL	0,96
2.2.7.1 2017 yılında imar ve şehircilik hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır.	İŞM.F08 İmar ve Şehircilik Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	5.346.011,60 TL	1,46			5.346.011,60 TL	1,46
2.3.1.1 2017 yılında Belediye yatırımları için gerekli kamulaştırmalar ve 18.Madde gereği imar uygulamaları zamanında ve mevzuata uygun şekilde yapılacaktır.	EİM.F01 18. Madde Uygulaması Yapılması Faaliyeti	235.000,00 TL	0,064			235.000,00 TL	0,064
	EİM.F02 Kamulaştırma Faaliyeti	5.150.000,00 TL	1,41			5.150.000,00 TL	1,41
2.3.2.1 Gebze'nin tüm numarataj revizyonu işlemleri, 2017 yılında tamamlanmaya devam edilecektir.	EİM.F03 Numarataj Faaliyeti	50.000,00 TL	0,014			50.000,00 TL	0,014

2.3.3.1 Hisse satışları ve alışları piyasa rayicinden gerçekleştirilecek ve tapu işlemleri 2017 yılında % 70 oranında tamamlanacaktır.	EİM.F04 Parsel Faaliyeti	100.000,00 TL	0,027			100.000,00 TL	0,027
2.3.4.1 2017 yılında Belediye mülkiyetindeki hisse satışları ve toplu tahsisin tapuya dönüştürmesi işlemleri %100 gerçekleştirilecektir.	EİM.F05 Tapu Faaliyeti	300.000,00 TL	0,082			300.000,00 TL	0,082
2.3.5.1 2017 yılında Müstakil satışları, tevhid ifraz işlemleri talebe göre değerlendirmeler devam edecektir.	EİM.F06 Harita ve Arazi Çalışmaları Faaliyeti	900.000,00 TL	0,25			900.000,00 TL	0,25
	EİM.F07 Emlak İstimlak Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	1.475.564,00 TL	0,40			1.475.564,00 TL	0,40
2.4.1.1 Üç mahallede 2017 yılında 1 adet gecekondü bölgesi kentsel dönüşüme tabi tutulacak ve tapu konutlara geçiş sağlanacaktır.	KTM.F03 Belediye Sınırlarındaki Gecekondü Bölgelerinin Kentsel Dönüşüme Tabi Tutulması Faaliyeti	50.000,00 TL	0,014			50.000,00 TL	0,014
	KTM.F04 Sosyal Konut Projeleri Geliştirilerek, Kentsel Dönüşümün Desteklenmesi Faaliyeti	40.000,00 TL	0,011			40.000,00 TL	0,011
2.4.1.2 2017 Yılında Kentsel Tasarım Müdürlüğü Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti % 85' ulaştırılacaktır.	KTM.F05 Kentsel Tasarım Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	1.382.376,80 TL	0,38			1.382.376,80 TL	0,38
2.5.1.1 2017 yılında Başkanlık makamınca yapılması istenen işlere ait her türlü etüt, plan, proje, keşif ve ihale dosyaları % 100 hazırlanacaktır.	FİM.F01 Altyapı Kuruluşları İle Koordinasyonu Sağlanması ve Altyapı Yatırım Faaliyetinin Yönlendirilmesi Faaliyeti	2.475.000,00 TL	0,68			2.475.000,00 TL	0,68
	FİM.F02 Proje Hazırlanması Faaliyeti	420.000,00 TL	0,115			420.000,00 TL	0,115
	FİM.F03 İhale Dosyalarının Hazırlanması, Hak Ediş ve Hesap Takibi Geçici ve Kesin Kabulleri İle Kontrolörlük ve Laboratuvar Faaliyeti	10.000,00 TL	0,0027			10.000,00 TL	0,0027
	EPM.F01 Altyapı Kuruluşları İle Koordinasyonu Sağlanması ve Altyapı Yatırım Faaliyetinin Yönlendirilmesi Faaliyeti	5.160.000,00 TL	1,41			5.160.000,00 TL	1,41
	EPM.F02 Proje Hazırlanması Faaliyeti	9.910.000,00 TL	2,715			9.910.000,00 TL	2,715
	EPM.F03 İhale Dosyalarının Hazırlanması, Hak Ediş ve Hesap Takibi Geçici ve Kesin Kabulleri İle Kontrolörlük ve Laboratuvar Faaliyeti	105.000,00 TL	0,029			105.000,00 TL	0,029

2.5.2.1 2017 yılında Belediyenin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve şehir içi tali yollar ve bunların bordur ve trotuar çalışmaları engelli vatandaşlarımız da göz önünde bulundurularak başlatılıp bakım ve onarımları %100 sağlanacaktır.	FİM.F04 Parke ve Bordur Yapımı Faaliyeti	550.000,00 TL	0,15			550.000,00 TL	0,15
	FİM.F05 Ham Yol Açılması ve Stabilize Yol Yapılması Faaliyeti	1.450.000,00 TL	0,40			1.450.000,00 TL	0,40
	FİM.F06 Asfalt Yol Yapılması Faaliyeti	3.220.000,00 TL	0,88			3.220.000,00 TL	0,88
	FİM.F07 Yol Bakım Faaliyeti	5.500.000,00 TL	1,51			5.500.000,00 TL	1,51
	FİM.F08 Kar İle Mücadele Faaliyeti	400.000,00 TL	0,11			400.000,00 TL	0,11
2.5.3.1 Başkanlık makamınca yapılması istenen her türlü ulaşım yapıları ve ilgili donatıları 2017 yılında yapılmaya devam edecektir.	FİM.F09 İstinad Duvarı Yapımı Faaliyeti	800.000,00 TL	0,22			800.000,00 TL	0,22
	FİM.F10 Otopark Yapımı Faaliyeti	400.000,00 TL	0,11			400.000,00 TL	0,11
	FİM.F11 Belediye ve Kamuya Ait Taşınmazların Yapım, Bakım ve Onarımı Faaliyeti	3.100.000,00 TL	0,85			3.100.000,00 TL	0,85
	FİM.F12 Meydan Düzenlenmesi Faaliyeti	500.000,00 TL	0,14			500.000,00 TL	0,14
	FİM.F13 Yaya Üst Geçidi Proje ve Yapımı Faaliyeti	13.100.000,00 TL	3,59			13.100.000,00 TL	3,59
	EPM.F04 Otopark Yapımı Faaliyeti	8.050.000,00 TL	2,205			8.050.000,00 TL	2,205
	EPM.F05 Belediye ve Kamuya Ait Taşınmazların Yapım, Bakım ve Onarımı Faaliyeti	6.450.000,00 TL	1,77			6.450.000,00 TL	1,77
	EPM.F06 Meydan Düzenlenmesi Faaliyeti	5.050.000,00 TL	1,38			5.050.000,00 TL	1,38
	EPM.F07 Yaya Üst Geçidi Proje ve Yapımı Faaliyeti	10.050.000,00 TL	2,75			10.050.000,00 TL	2,75
	EPM.F08 Bilim ve Sanat Merkezi Projesi Faaliyeti	1.050.000,00 TL	0,29			1.050.000,00 TL	0,29
2.5.4.1 2017 yılında 20 dönümlük yeni mezarlık alanı hazırlanacaktır.	FİM.F14 Defin Sahalarının Genişletilmesi Veya Yeni Mezarlık Alanlarının Oluşturulması ve Tahsis Edilmesi Faaliyeti	500.000,00 TL	0,14			500.000,00 TL	0,14
	FİM.F15 Mesleki Denetim Hizmet Alım Faaliyeti	400.000,00 TL	0,11			400.000,00 TL	0,11
2.5.5.1 2017 yılında fen işleri hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %80'e ulaştırılacaktır	FİM.F16 Fen İşleri İle İlgili Hizmetlerin Kontrolü ve Hizmetlerden Memnuniyeti Artırma Faaliyeti	500.000,00 TL	0,14			500.000,00 TL	0,14
	FİM.F17 Fen İşleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	4.530.798,00 TL	1,24			4.530.798,00 TL	1,24

	EPM.F10 Mesleki Denetim Hizmet Alım Faaliyeti	500.000,00 TL	0,14			500.000,00 TL	0,14
	EPM.F11 Etüd Proje İle İlgili Hizmetlerin Kontrolü ve Hizmetlerden Memnuniyeti Artırma Faaliyeti	400.000,00 TL	0,11			400.000,00 TL	0,11
	EPM.F12 Etüd Proje İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	2.235.343,20 TL	0,61			2.235.343,20 TL	0,61
2.6.1.1 2017 yılında Gebze Belediyesi sınırları içerisinde oluşan yıllık tüm evsel katı atıklar, sürekli düzenli olarak toplanıp ayrıştırılarak katı atıkların % 30'u geri kazanılacaktır.	TİM.F01 Temizlik İşleri Hizmet Alımları Faaliyeti	11.000.000,00 TL	3,01			11.000.000,00 TL	3,01
	TİM.F02 Çöp Toplama Faaliyeti	10.000.000,00 TL	2,74			10.000.000,00 TL	2,74
	TİM.F03 Moloz ve Hafriyat Nakil Faaliyeti	50.000,00TL	0,014			50.000,00TL	0,014
	TİM.F04 Kaynakta Ayrıştırma ve Geri Dönüşüm Faaliyeti	50.000,00 TL	0,014			50.000,00 TL	0,014
	TİM.F05 Gürültü Ölçüm Faaliyeti	50.000,00 TL	0,014			50.000,00 TL	0,014
2.6.2.1 Toplama işlemlerinin vatandaş açısından daha sağlıklı olması için Gebze'nin tüm ana arterlerine yer altı konteynerleri konularak çevre kirliliği önlenecektir.	TİM.F06 Konteyner Alım, Bakım, Onarım ve Yerleştirilmesi Faaliyeti	5.000.000,00 TL	1,37			5.000.000,00 TL	1,37
2.6.3.1 2017 yılında, Gebze Belediyesi sınırları içerisindeki tüm cadde ve sokakların günlük süpürülmesi ve yıkanması sağlanacaktır.	TİM.F07 Kamusal Alanların Süpürme ve Temizlemesi Faaliyeti	150.000,00 TL	0,041			150.000,00 TL	0,041
	TİM.F08 Araç İle Yolların Süpürülmesi Faaliyeti	3.000.000,00 TL	0,82			3.000.000,00 TL	0,82
	TİM.F09 Araç İle Yolların Yıkanması Faaliyeti	950.000,00 TL	0,26			950.000,00 TL	0,26
2.6.4.1 2017 yılında Temizliğin daha verimli yapılmasının sağlanması için temizlik denetim ekibi her gün denetimi sürdürecektir.	TİM.F10 Temizlik Denetimi Faaliyeti	50.000,00 TL	0,014			50.000,00 TL	0,014
	TİM.F11 Bitkisel Atık Yağ Denetim Faaliyeti	50.000,00 TL	0,014			50.000,00 TL	0,014
2.6.5.1 2017 yılında Gebze'nin tamamında Çevresel temizlik bilincini aşılarmaya başlanacaktır.	TİM.F12 Çevre Eğitimi ve Bilgilendirme Faaliyeti	50.000,00 TL	0,014			50.000,00 TL	0,014
2.6.6.1 2017 yılında temizlik işlerinden vatandaş memnuniyeti % 85'e ulaştırılacaktır.	TİM.F13 Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Temizlik Hizmeti Verilmesi Faaliyeti	100.000,00 TL	0,027			100.000,00 TL	0,027
	TİM.F14 Temizlik İşleri Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	1.300.537,60 TL	0,36			1.300.537,60 TL	0,36
2.7.1.1 Mevcut park alanlarına her yıl %6 ilave park yapılmak suretiyle, 2017 yılında	PBM.F01 Yeşil Alanların Korunması Faaliyeti	500.000,00 TL	0,14			500.000,00 TL	0,14
	PBM.F02 Kamuoyunun Bilinçlendirilmesi Faaliyeti	70.000,00 TL	0,02			70.000,00 TL	0,02

yeşil alan miktarı % 7,5 oranında artırılacaktır.	PBM.F03 Nitelikli Bitkisel Üretim Kapasitenin Artırılması Faaliyeti	260.000,00 TL	0,071			260.000,00 TL	0,071
	PBM.F04 Belirlenen Park ve Yeşil Alanların İnşası Projesi	310.000,00 TL	0,085			310.000,00 TL	0,085
2.7.2.1. 2017 yılında 2,5 hektar bir rekreasyon alanı yapılarak vatandaşın kullanımına sunulacaktır.	PBM.F05 Peyzaj ve Rekreasyon Projelerinin Hazırlanması Faaliyeti	100.000,00 TL	0,027			100.000,00 TL	0,027
	PBM.F06 Eskişehir Arpalık Mevkii Rekreasyon Alanı Düzenlenmesi Faaliyeti	1.800.000,00 TL	0,49			1.800.000,00 TL	0,49
2.7.3.1 2017 yılında mevcut parkların deforme olan bozulmuş alanların %20'si yenilenerek, yeşil ve fonksiyonel alanların eksikleri tamamlanacaktır.	PBM.F07 Park, Yürüyüş Yolu, Trafik Eğitim Alanı ve Mesire Alanı Bakımı Faaliyeti	12.000.000,00 TL	3,29			12.000.000,00 TL	3,29
	PBM.F08 Otomatik Sulama Sistemi Kurulması Faaliyeti	100.000,00 TL	0,027			100.000,00 TL	0,027
	PBM.F09 Yeşil Alanlar İçin Gerekli Olan Bank, Spor Grubu, Perogle, Bariyer, Oyun Grubu ve Aydınlatma Direği Gibi Malzemelerin Satın Alınması ve Montajı Faaliyeti	6.270.000,00 TL	1,72			6.270.000,00 TL	1,72
	PBM.F10 Kent Estetiğine Katkı Sağlayan Süsleyici Materyal (Çiçeklik, Havuz, Anıt, Çeşme Vb.) Proje Üretimi ve Uygulanması Faaliyeti	150.000,00 TL	0,041			150.000,00 TL	0,041
2.7.4.1 2017 yılında bitkilerin sulanması, biçilmesi, budanması, ilaçlanması ve bakımı periyodik olarak yapılacaktır.	PBM.F11 Sulama Faaliyeti	1.942.500,00 TL	0,53			1.942.500,00 TL	0,53
	PBM.F12 Biçme, Budama, İlaçlama ve Bitki Bakım Faaliyeti	250.000,00 TL	0,068			250.000,00 TL	0,068
2.7.5.1 2017 yılında cadde ve rekreasyon alanlarında 12.000 fidan dikilecektir.	PBM.F13 Sera Toprağı Hazırlanması ve Çim Ekimi Faaliyeti	325.000,00 TL	0,089			325.000,00 TL	0,089
	PBM.F14 Fidan Satın Alınması ve Dikimi Faaliyeti	650.000,00 TL	0,18			650.000,00 TL	0,18
2.7.6.1 2017 yılında 250.000 adet mevsimlik çiçek dikilecektir.	PBM.F15 Çiçek Yetiştirilmesi, Satın Alınması ve Dikimi Faaliyeti	350.000,00 TL	0,096			350.000,00 TL	0,096
2.7.7.1 2017 yılında idari bina % 20 oranında yenilenecektir.	PBM.F16 Park ve Bahçeler Müdürlüğü İdari Binasının Yenilenmesi Projesi Faaliyeti	250.000,00 TL	0,068			250.000,00 TL	0,068
2.7.8.1 2017 yılında park ve bahçeler hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır.	PBM.F17 Park ve Bahçeler Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	3.500.451,80 TL	0,96			3.500.451,80 TL	0,96
2.8.1.1 2017 yılında 500 adet işyeri açma ve	RDM.F01 İşyeri Ruhsatlandırma Faaliyeti	1.000,00 TL	0,0002			1.000,00 TL	0,0002

çalışma ruhsatı verilecektir.	RDM.F02 İşyeri Uygunluğu Kontrol Faaliyeti	1.000,00 TL	0,0002			1.000,00 TL	0,0002
	RDM.F03 İşyeri Ruhsatlandırılması İle İlgili Tebligat, İlan, Tahkikat ve Bilgilendirme Faaliyeti	1.750,00 TL	0,0005			1.750,00 TL	0,0005
2.8.2.1 2017 yılında ruhsat ve denetim hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti % 85'e ulaştırılacaktır.	RDM.F04 Ruhsat ve Denetim Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	591.825,40 TL	0,16			591.825,40 TL	0,16
3.1.1.1 2017 yılında 3.000 adet işyeri denetimi yapılacaktır.	ZM.F01 Denetim Faaliyeti	20.000,00 TL	0,0055			20.000,00 TL	0,0055
3.1.2.1 Belediye Sınırları İçerisinde Beldenin Düzenini Belde Halkının Huzurunu ve Güvenliğin Sağlayıp Korumak; suç oranının 2017 yılında en az %1 azalmasına katkı sağlanacaktır.	ZM.F02 Gelen Şikayet Faaliyeti	251.250,00 TL	0,069			251.250,00 TL	0,069
	ZM.F03 Trafik ve Eğitim Okulu Faaliyeti	46.000,00 TL	0,0126			46.000,00 TL	0,0126
	ZM.F04 Terminal Faaliyeti	20.000,00 TL	0,0055			20.000,00 TL	0,0055
	ZM.F05 İmar Faaliyeti	15.000,00 TL	0,0041			15.000,00 TL	0,0041
	ZM.F06 Semt Pazarları Kontrol Faaliyeti	15.000,00 TL	0,0041			15.000,00 TL	0,0041
	ZM.F07 Güvenlik Faaliyeti	7.200.000,00 TL	1,97			7.200.000,00 TL	1,97
3.1.3.1 2017 yılında zabıta hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır.	ZM.F08 Sosyal Hizmet Faaliyeti	13.950,00 TL	0,0038			13.950,00 TL	0,0038
	ZM.F09 İnsan Kaynakları ve Eğitim Faaliyeti	31.500,00 TL	0,0086			31.500,00 TL	0,0086
	ZM.F10 Zabıta Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Faaliyeti	7.717.114,40 TL	2,11			7.717.114,40 TL	2,11
3.2.1.1 2017 yılında asgari standartların sağlandığı, uygun fiziki ortamın oluşturulmasına devam edecektir.	SİM.F01 Fiziki Ortamların Standartlara Uygunluğunun Sağlanması Faaliyeti	5.000,00 TL	0,0014			5.000,00 TL	0,0014
3.2.2.1 2017 yılında laboratuvar kapasitesi arttırılmaya devam edecektir.	SİM.F02 Laboratuvar Kapasitesinin Arttırılması Projesi Faaliyeti	11.000,00 TL	0,0030			11.000,00 TL	0,0030
3.2.3.1 2017 yılında tüm personel temel sağlık kontrolünden geçirilecektir.	SİM.F03 İşyeri Hekimliği Faaliyeti	11.000,00 TL	0,0030			11.000,00 TL	0,0030
	SİM.F04 Toplum Sağlığı Faaliyeti ve Poliklinik Hizmetleri Faaliyeti	15.000,00 TL	0,0041			15.000,00 TL	0,0041
	SİM.F05 İş yeri Sağlığı Faaliyeti	10.000,00 TL	0,0027			10.000,00 TL	0,0027
3.2.4.1 2017 yılında sağlık hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır.	SİM.F06 Ambulans İle Hasta Nakli Faaliyeti	10.000,00 TL	0,0027			10.000,00 TL	0,0027
	SİM.F07 Sağlık İşleri Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	1.711.757,20 TL	0,47			1.711.757,20 TL	0,47
3.3.1.1 Sokak hayvanları ile mücadele kapsamında yakalanan sokak hayvanları kısırlaştırılıp aşılanacaktır.	VİM.F01 Başboş Hayvanların Toplanıp Sahiplendirilmesi Faaliyeti	40.000,00 TL	0,011			40.000,00 TL	0,011
	VİM.F02 Hayvan Kısırlaştırması Faaliyeti	30.000,00 TL	0,0082			30.000,00 TL	0,0082

3.3.2.1. Halk sağığı alanında haşerelele mücadele çerçevesinde her mahalle 2017 yılında 10 günlük periyotlarla ilaılanacaktır	VİM.F03 Haşere, İnsektisit Vb. İlaılanması ve Zoonoz Hastalıklar Vb. İle Mücadele Edilmesi Faaliyeti	56.000,00 TL	0,015			56.000,00 TL	0,015
	VİM.F04 Kurum Dezenfeksiyonu Faaliyeti	36.000,00 TL	0,0099			36.000,00 TL	0,0099
3.3.3.1 2017 yılında 1 adet yeni modern kurban satış yeri yapılarak, kurban için gelen tüm hayvanların sağığı kontrollerinin yapılması sağılanacaktır.	VİM.F05 Hayvan Tedavisi, Aşılama ve Rehabilitasyonu Faaliyeti	30.500,00 TL	0,0084			30.850,00 TL	0,0084
	VİM.F06 Kurban Kesim Alanlarının Düzenlenmesi Faaliyeti	25.000,00 TL	0,0068			25.000,00 TL	0,0068
	VİM.F07 Hayvanların Kayıt Altına Alınması ve Hayvan Hareketleri İle İlgili Belgelerin Düzenlenmesi Faaliyeti	20.075,00 TL	0,0055			20.075,00 TL	0,0055
	VİM.F08 Hayvan Pazar Yeri Faaliyeti	10.000,00 TL	0,0027			10.000,00 TL	0,0027
	VİM.F09 Hayvan Kesim Yeri Yapımı Faaliyeti	10.000,00 TL	0,0027			10.000,00 TL	0,0027
	VİM.F10 Hayvan Kesim Elemanın Yetiştirme Projesi Faaliyeti	5.000,00 TL	0,0014			5.000,00 TL	0,0014
3.3.4.1 2016 yılında belediye sınırları içerisinde bulunan tüm et satış yerleri ve lokantalar yılda en az 2 kez denetlenecektir.	VİM.F11 Et ve Et Ürünleri İle Her Türlü Gıdanın Denetimi Faaliyeti	5.500,00 TL	0,0015			5.500,00 TL	0,0015
3.3.5.1 2017 yılına kadar veteriner hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır	VİM.F12 Veterinerlik Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	962.844,36 TL	0,26			962.844,36 TL	0,26
3.4.1.1 2017 yılında Belediyemize gelen şikâyet ve taleplerin en fazla iki gün içinde cevaplandırılması sağılanacaktır.	HİLM.F04 Beyaz Masa Faaliyeti	360.000,00 TL	0,099			360.000,00 TL	0,099
3.4.2.1 2017 yılında Yerel basında, Ulusal basında ve görsel basında Belediye Faaliyeti hakkında yapılan haber sayısı, her yıl en az % 10 oranında artırılacaktır.	BYM.F01 Haber Alınması, Haberlerin Hazırlanarak Yayınlanması, İzlenmesi ve Arşivlenmesi Faaliyeti	150.000,00 TL	0,041			150.000,00 TL	0,041
3.4.3.1 2017 yılında en az bir kez vatandaş memnuniyet anketi düzenlenecektir.	HİLM.F05 Vatandaş Memnuniyeti Anketi Uygulaması Faaliyeti	50.000,00 TL	0,014			50.000,00 TL	0,014
3.5.2.1 2017 yılında Halkla İlişkiler hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır.	HİLM.F06 Belediyenin Faaliyet ve Projelerinin Tanıtımı Amacıyla Tanıtıcı Afiş, Billboard, Broşür, Kitap ve Süreli Yayın Hazırlanması Faaliyeti	65.000,00 TL	0,018			65.000,00 TL	0,018

	HİLM.F07 Tören ve Organizasyonların Düzenlenmesi ve İletişimi İle İlgili Faaliyeti	400.000,00 TL	0,11			400.000,00 TL	0,11
	HİLM.F08 Halkla İlişkiler Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	4.529.909,70 TL	1,24			4.529.909,70 TL	1,24
3.4.4.1 Belediyemiz ve diğer kamu kuruluşlarındaki aynı nitelikte hizmet yapan birimlerle 2017 yılında en az iki kez koordinasyon toplantısı düzenlenecektir.	KSM.F01- Belediye İçi ve Belediye İle Diğer Kurumlar Arasında Koordinasyon Toplantıları Faaliyeti	150.000,00 TL	0,041			150.000,00 TL	0,041
3.5.1.1 2017 yılında belediyenin kardeş şehir ilişkileri ulusal ve uluslararası network üyelikleri ve proje ortaklıkları % 25 oranında arttırılacaktır; Ulusal ve uluslararası projeler ve AB projeleri hazırlanacaktır.	SGM.F05 Kalkınma Ajansı Programlarından, AB ve Dış Kaynaklı Hibe Programlarından Yararlanmak Amacıyla Proje Hazırlanması ve Ulusal ve Uluslararası Etkinlikler Düzenlenmesi İle İlgili Faaliyetler	91.000,00 TL	0,025			91.000,00 TL	0,025
	SGM.F06 Ulusal ve Uluslararası Alanda Proje Yarışmalarına Proje Sunulması Faaliyeti	81.000,00 TL	0,022			81.000,00 TL	0,022
	SGM.F07 Kardeş Şehir İlişkilerin Kurulması Faaliyeti	122.000,00 TL	0,033			122.000,00 TL	0,033
	SGM.F08 Strateji Geliştirme Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	448.271,08 TL	0,12			448.271,08 TL	0,12
3.5.2.1 2017 yılında Basın Yayın hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır.	BYM.F02 Belediyenin Faaliyet ve Projelerinin Tanıtımı Amacıyla Tanıtıcı Afiş, Billboard, Broşür, Kitap ve Süreli Yayın Hazırlanması Faaliyeti	400.000,00 TL	0,11			400.000,00 TL	0,11
	BYM.F03 Belediye Web Sayfasının Güncellenmesi Faaliyeti	80.000,00 TL	0,022			80.000,00 TL	0,022
	BYM.F04 Basın Yayın Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	1.324.363,40 TL	0,36			1.324.363,40 TL	0,36
3.6.1.1 Her yıl sünnet ettirilen maddi imkânı yetersiz olan çocuk ve okul kıyafet yardımı yapılan öğrenci sayısı en az % 5 oranında arttırılacaktır.	SYİM.F01 Fakir Çocukların Sünnet Ettirilmesi Faaliyeti	165.000,00 TL	0,045			165.000,00 TL	0,045
	SYİM.F02 Öğrencilere Okul Kıyafeti Yardımı Faaliyeti	165.000,00 TL	0,045			165.000,00 TL	0,045
3.6.2.1 2017 yılında belediyeye yardım için başvuran vatandaşlardan belirlenen kriterlere	SYİM.F03 İlçe Sınırları İçinde Yaşayan Fakir ve Muhtaç Ailelere Yapılan Ayni ve Nakdi Yardım Faaliyeti	1.270.000,00 TL	0,35			1.270.000,00 TL	0,35

uyanların en az % 40'na durumlarına uygun maddi veya nakdi yardım yapılacaktır.	SYİM.F04 Sosyal Yardım Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	314.422,20 TL	0,086			314.422,20 TL	0,086
3.4.2.1 Belediyemiz ve diğer kamu kuruluşlarındaki aynı nitelikte hizmet yapan birimlerle 2017 yılında en az iki kez koordinasyon toplantısı düzenlenecektir.	KSM.F01- Belediye İçi ve Belediye İle Diğer Kurumlar Arasında Koordinasyon Toplantıları Faaliyeti	150.000,00 TL	0,041			150.000,00 TL	0,041
3.7.1.1 2017 Kültürel ve sanatsal faaliyetler, sürekli ve vatandaş memnuniyetini esas alacak şekilde %100 yürütülecektir.	KSM.F02 Kültürel Faaliyetler	2.970.000,00 TL	0,81			2.970.000,00 TL	0,81
	KSM.F03 Sanatsal Faaliyetler	1.610.000,00 TL	0,44			1.610.000,00 TL	0,44
	KSM.F04 Sosyal Faaliyetler	1.770.000,00 TL	0,48			1.770.000,00 TL	0,48
3.7.2.1 Kentte eğitim ve sanat seviyesini yükseltmek ve işgücünün niteliğini artırmak amacıyla düzenlenecek olan meslek edindirme kurslarına katılım sayısı 2017 yılında % 5 artırılabilecektir.	KSM.F05 Yaygın Eğitim Faaliyeti	1.495.000,00 TL	0,41			1.495.000,00 TL	0,41
3.7.3.1 2017 yılında Yaz Okullarına katılım % 6 artacaktır.	KSM.F06 Ulusal ve Uluslararası Yapılan Sportif Faaliyetler	2.325.000,00 TL	0,637			2.325.000,00 TL	0,637
3.7.4.1 2017 yılında Kültür ve Sosyal İşler hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti % 85'e ulaştırılacaktır.	KSM.F07 Kültür ve Sosyal Hizmetler İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	2.976.540,39 TL	0,815			2.976.540,39 TL	0,815
3.8.1.1 Kentte eğitim seviyesini yükseltmek için Kütüphane hizmetlerine katılım sayısı 2017 yılında kadar % 5 artırılabilecektir.	KM.F01 Kütüphane Hizmetleri Faaliyeti	601.000,00 TL	0,16			601.000,00 TL	0,16
	KM.F02 Fuar Faaliyeti	400.000,00 TL	0,11			400.000,00 TL	0,11
	KM.F03 Kütüphane Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	166.000,00 TL	0,045			166.000,00 TL	0,045
3.9.1.1 2017 yılında yeni mezarlık binası yapımı dâhil olmak üzere, tüm mezarlıkların en az % 20 sinin bakım, onarım ve modernizasyonu yapılacaktır.	MM.F01 Mezarların ve Mezarlık Alanlarının Bakım ve Onarımının Yapılması Faaliyeti	12.000,00 TL	0,0033			12.000,00 TL	0,0033
3.9.2.1 Cenaze yıkaması ve defni, dini vecibelerine %100 uygun olarak gerçekleştirilmeye 2017 yılında da devam edilecektir.	MM.F02 Cenaze Defin Faaliyeti	810.000,00 TL	0,22			810.000,00 TL	0,22

3.9.3.1 Belediye Şehir içi cenaze nakletme kapasitesi 2017 yılında % 4 artırılabacaktır.	MM.F03 Şehir İçi ve Dışı Cenaze Nakil İşlemleri Faaliyeti	100.000,00 TL	0,027			100.000,00 TL	0,027
3.9.4.1 Cenaze ve mezarlık hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti 2017 yılında %1 artırılabacaktır.	MM.F04 Cenaze ve Mezarlık Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	3.197.218,70 TL	0,876			3.197.218,70 TL	0,876
ÇARPIM ENDEKSİ	TOPLAM 365.000.000,00 TL	ÇARPIM 0,000000273973	EŞİT 100,00	ARTI SAPMASI İLE YUKARDAKİ ORANLAR HESAPLANMIŞTIR			

Tablo 4 Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ			
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
1- PERSONEL GİDERLERİ	-	50.871.729,63 TL	-	50.871.729,63 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	-	8.142.592,00 TL	-	8.142.592,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	132.635.890,00 TL	-	-	132.635.890,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	3.000.000,00 TL	-	-	3.000.000,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER	6.954.735,00 TL	-	-	6.954.735,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ	136.822.075,00 TL	-	-	136.822.075,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	305.000,00 TL	-	-	305.000,00 TL
8-BORÇ VERME	-	-	-	0,00
9-YEDEK ÖDENEKLER	-	26.267.978,37 TL	-	26.267.978,37 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	279.741.050,00 TL	85.258.950,00 TL	-	365.000.000,00 TL

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-	-	-	
	Diğer Yurt İçi	-	-	-	
	Yurt Dışı	-	-	-	
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı		279.741.050,00 TL	85.258.950,00 TL	-	365.000.000,00 TL

E- Diğer Hususlar

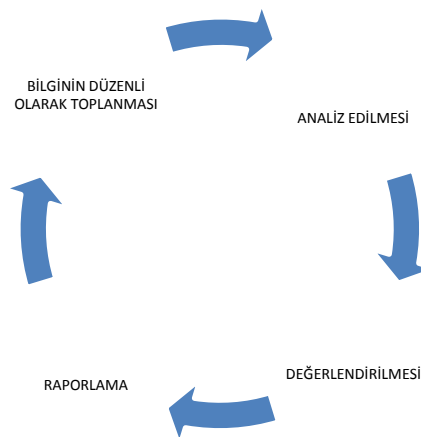
E.1 İzleme ve Değerlendirme

İzleme ve değerlendirme faaliyeti, stratejik planla belirlenen amaçlara ne ölçüde ulaşıldığının sistematik olarak izlenmesi, değerlendirilmesi ile performans kriterleri kapsamında sonuçların ölçülmesi ve elde edilen bulguların düzenli bir şekilde raporlanması faaliyetini içermektedir. Ayrıca, bu faaliyetler, geri bildirim yoluyla uygulamada sürekli olarak iyileştirmeyi mümkün kılmakta; bu sayede saydamlık ve hesap verebilirlik de sağlanmış olmaktadır. Stratejik Plan düzeyinde izleme ve değerlendirme faaliyeti ilgili birimler tarafından performans göstergelerine dayalı olarak yürütülecek olup, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesiyle hem faaliyetin hazırlanan performans programları ve bütçelerle uyumu hem de elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen hedef ve amaçlarla ne derece örtüştüğü belirlenebilecektir.

İzleme ve değerlendirme çalışmalarıyla, yönetsel bilgilerin derlenmesi ve stratejik plan uygulamasının (yıllık dilimleri olan performans programlarının) takip edilip raporlanması anlamındaki izleme faaliyetinin yürütülmesi ile alınan sonuçların, daha önce ortaya konulan misyon, vizyon, ilkeler, amaçlar hedefler, performans hedefleri ve göstergeleri ile ne ölçüde uyumlu olduğunun, kısaca kurumsal performansın değerlendirilmesi ve buradan elde edilecek sonuçlarla planın ve performans programının gözden geçirilmesini ifade eden değerlendirme süreci oluşturularak, “başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz” sorusu cevabını bulabilecektir.

Stratejik planın yürütülmesi ve bütçenin planlanan şekilde performans esaslarıyla kıyaslanması kapsamında periyodik değerlendirme faaliyetinin hazırlanmasını içerecektir. Belediyenin belirlenmiş bulunan hedeflerine yönelik faaliyetinin uygulama planlarını oluşturan performans programları kapsamındaki performans göstergeleri çerçevesinde izlenmesi, düzenli olarak veri toplanması ve periyodik olarak raporlamaya hazırlık yapılması amacıyla çalışmalar yürütecektir.

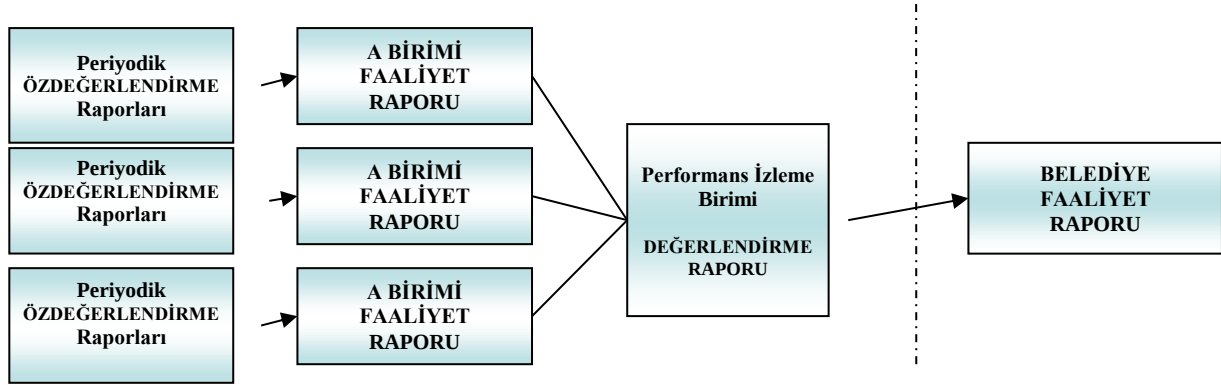
Performans esaslı bütçeleme sürecinde kurumun büyüklük ve yapısına göre, kurumsal düzeyde ve harcama birimleri düzeyinde ve/veya kurumun her faaliyet, süreç, birim, bölümü için ayrı bir planlama, programlama, performans ölçümü ve değerlendirmesi yapılabilecektir. Her bir harcama birimi için mevcut performans programı izlenirken takip edebilecek performans programı ve faaliyet raporu için bir veri tabanı hazırlanabilecektir.



Stratejik planımızda yer alan amaç ve hedeflerimize ait faaliyet ve projelerimiz, bu performans programlarımız ve performans esaslı bütçelerimiz aracılığı ile uygulanacak, bu uygulamanın sonuçları ise yine bu otomasyon sistemi üzerinde hazırlanacak olan faaliyet raporlarımızda yazılı olarak ayrıntılı bir biçimde değerlendirilecektir. Ayrıca, faaliyet raporlarında belirtilen sonuç değerlendirmeleri, üst yönetimin katılımlarıyla düzenlenecek ara ve yılsonu toplantılarında da görüşülüp sözlü olarak da değerlendirilmeye devam edecektir.

Performans İzleme Birimi, değerlendirme çalışmaları sonucunda değerlendirme raporu düzenleyecek, bu raporda, yürütülen çalışmaların kapsamı, izlenen yöntemler ve elde edilen sonuçlara ilişkin bilgiler yer alacaktır. Faaliyet raporları yürütülen faaliyeti, belirlenen performans esaslarına göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak şekilde hazırlanacaktır. Bu nedenle, performans değerlendirmesine ilişkin sonuçlara özet olarak birim ve idare faaliyet raporlarının ilgili bölümlerinde yer verilebilecektir.

Tablo: Faaliyet Raporunun Hazırlanması ve Sunulması



Belirtilen sürecin işletilebilmesi için, cari yıla ait performans programları ve performans bilgi sistemi kapsamında, birimlerimizdeki servisler aylık hazırladıkları raporlar ile öz değerlendirmelerini yapmakta, öz değerlendirmelerinin sonuçlarını Strateji Geliştirme Müdürlüğümüze işin periyoduna göre aktarmakta aylık, üç aylık, altı aylık izleme ve yılsonunda birimlerinin faaliyet raporları hazırlanmaktadır. Birim faaliyet raporlarından hareketle de idare faaliyet raporu hazırlanmaktadır. İdareimiz bu süreci bir bütün olarak daha da standartlara uygun, hızlı, nitelikli ve kurumsallaşmış bir biçimde yürütebilmek için önceki dönemlerde belli projeler uygulanmıştır. Bu kapsamda İdareimizce, stratejik yönetim uygulamalarından olan Stratejik Plan, Birim/İdare Performans Programı, Birim/İdare Performans Esaslı Bütçeleme ile Birim/İdare Faaliyet Raporlarının daha düzenli hazırlanabilmesi; sürecin sistematik olarak takip edilebilmesi, performansın izlenebilmesi ve raporlanması için yazılım programı kurulmuştur.

Geçtiğimiz planlama döneminde aldığımız bu yazılım ile her bir Birim Müdürüne, Başkan Yardımcılarına ve Başkanımıza özel izleme ekranı oluşturularak, iş sonuçlarını bu ekrandan görebilmekte, işleriyle ilgili gelişmelere arızı ve/veya periyodik yanıtlar verebilmektedirler. Faaliyet ve projelere ait göstergeler ile yatırımlara ilişkin gerçekleştirmeler ise birimlerin performans temsilcileri aracılığıyla sisteme girilmekte ve ilgili raporlar anında alınabilmektedir.

2015- 2019 yıllarını kapsayan belediyemize ait stratejik planımızın uygulamasının araçlarından biri olan 2017 Mali Yılı İdare Performans Programı çalışmalarımızın da ayrıntılı olarak stratejik yönetim yazılımı vesilesi ile izlenip değerlendirip, raporlanıp kontrol edilmesi öngörülmektedir.

3-EKLER

Tablo 5: Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

İdare Adı		GEBZE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.1.1.1 2017 Yılı Sonuna Kadar Encümen ve Meclis Kararlarının Online Sistem Aracılığı İle İzlenebilmesi Sağlanacaktır.	YIM.F01 Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nin Sekretarya Hizmetleri Faaliyeti	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	YIM.F02 Meclis Toplantılarının Belediyemiz Web Sayfasından Canlı Olarak İzlenebilmesinin Sağlanması Faaliyeti	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.2.1 2017 Yılı İçerisinde Belediye Meclisi Gündemindeki Evrakların Toplantı Öncesi Meclis Üyelerine Elektronik Posta İle Gönderilmesi Sağlanacaktır.	YIM.F03 Belediye Meclisi ve Encümeninin Yazışmalarının Elektronik Ortamda Yapılması Çalışmaları Faaliyeti	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.3.1 2017 Yılında Da Kent Konseyi Çalışmaları Sürdürülecektir.	YIM.F04 Kent Konseyi Sekretarya Hizmetleri Faaliyeti	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.4.1 2017 Yılı İçerisinde Evlendirme Servisinin Daha İyi Bir Şekilde Nikâh Hizmetlerinin Sunulması Sağlanacaktır.	HİLM.F01 Evlendirme İşlemlerinin Belediye Başkanı Adına Yürütülmesi Faaliyeti	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	HİLM.F02 Evlenecek Çiftlere Aile Danışmanı Tarafından Evlilik Üzerine Seminer Verilmesi Faaliyeti	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	HİLM.F03 Nikah Salonlarımızda Yapılan Nikahların, Belediyemiz Web Sayfasından Canlı Olarak İzlenebilmesinin Sağlanması Faaliyeti	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.5.1 2017 Yılında Yazı İşlerinden Vatandaş Memnuniyeti En Az % 85'e Ulaştırılacaktır.	YIM.F05. Kurum İçi ve Dışı Yazılı İletişim Faaliyeti	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	YIM.F06. Dijital Arşiv Sistemine Geçiş Projesi ve Arşivleme Faaliyeti	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	YIM.F07. Gebze Belediyeler Birliğinin Meclis, Encümen (Karar Organları) ve Sekretarya Hizmetleri Faaliyeti	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	YIM.F08. Posta İşlemlerinin Otomasyona Geçmesi Faaliyeti	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	YIM.F09. Kurum Olarak Elektronik İmzaya Geçilmesi Faaliyeti	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	YIM.F10. Yazı İşleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1.4.2.1 Kurumda Strateji ve Performans Odaklı Yönetim Sisteminin Kurumsallaşması İçin Gerekli Projeler 2017 Yılında Uygulanmaya Devam Edilecektir.	SGM.F01 İdare Performans Programının Hazırlanması ve İzlenmesi Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
	SGM.F02 İdare ve Birim Faaliyet Raporlarının Hazırlanması Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
	SGM.F03 Strateji Plan ve Yönetim Faaliyetini İzlenmesi ve Değerlendirilmesi Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
	SGM.F04 İç Kontrol Sistemi Kurulması, Standartlarının Uygulanması, Geliştirilmesi ve İç Denetim Çalışmalarının Yürütülmesi Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
3.5.1.1 2017 Yılında Belediyenin Kardeş Şehir İlişkileri Ulusal ve Uluslararası Network Üyelikleri ve Proje Ortaklıkları % 25 Oranında Arttırılacaktır; Ulusal ve Uluslararası Projeler ve AB Projeleri Hazırlanacaktır.	SGM.F05 Kalkınma Ajansı Programlarından, AB ve Dış Kaynaklı Hibe Programlarından Yararlanmak Amacıyla Proje Hazırlanması ve Ulusal ve Uluslararası Etkinlikler Düzenlenmesi İle İlgili Faaliyetler	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
	SGM.F06 Ulusal ve Uluslararası Alanda Proje Yarışmalarına Proje Sunulması Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
	SGM.F07 Kardeş Şehir İlişkilerinin Kurulması Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
	SGM.F08 Strateji Geliştirme Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
1.2.1.1 2017 Yılında Belediyenin Mali Disiplini Sağlanarak, Bütçesi Gerçekleşmesi En Az %80 Oranında Sağlanacaktır.	MHM.F01 Belediyenin Performans Esaslı Bütçe ve Kesin Hesabının Hazırlanması Faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	MHM.F02 Ön Mali Kontrol Faaliyeti ve Ödeme İşlemleri Faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	MHM.F03 Kurum Borç Ödemesi ve Transferler Faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	MHM.F04 Yedek Ödenekler Faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.2.2. 1 Takibe Alınan Belediye Alacaklarının Mevcut Tahsilât Oranları 2017 Yılında En Az %10 Oranında Arttırılacaktır.	MHM.F05 Mevcut Gelir Akışının Devamlılığını Sağlamak İçin Çalışmalar Yapılması Faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	MHM.F06 Tahsilat Takip Faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.2.3. 1 Yapılacak Olan Saha Çalışmalarıyla Gelir Tahakkukları ve Mevcut Tahsilât Oranları 2017 Yılında En Az %10 Oranında Arttırılacaktır.	MHM.F07 Fiyat Tariflerinin Belirlenmesi Faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	MHM.F08 Tahakkuk ve Tahsilat Faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	MHM.F09 Mali Hizmetler İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.3.1.1 Personel Özlük İşlemleri 2017 Yılında %100 Yapılacaktır.	İKEM.F01 Personel Özlük, Bordro Tahakkuk İşlemleri Faaliyeti (İşe Giriş, İzin, İşten Ayrılma, Emeklilik, Maaş, İkramiye, vb.)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	İKEM.F02 Toplu İş Sözleşmeleri İle İşçi ve Kamu Görevlileri Sendikaları İle İlgili İşlemlerin Yürütülmesi Faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

	İKEM.F03 Personel Bilgilerinin Dosyalama ve Dijital Arşivleme Çalışmalarının Yapılması Faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
1.3.2. 1 2017 Yılı İçerisinde Norm Kadro Çalışmaları %20 Oranında Gerçekleşecektir.	İKEM.F04 Organizasyon Şemasının Norm Kadro Çerçevesinde Güncellenmesi Faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	İKEM.F05 Norm Kadro Çerçevesinde Memur ve İşçi İstihdamı (Kurum İçi ve Kurum Dışı Personel Atama İşlemleri) Faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	İKEM.F06 Belediyenin İnsan Kaynakları ve Kariyer Planlaması İle Birimlerde İstihdam Edilen Personelin Kariyeri ve Kabiliyeti Doğrultusunda Çalıştırılması Faaliyeti (Kadro, Terfi ve Görevde Yükselme İşlemleri, Personel Derece ve Kademe Yükseltilmesi)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
1.3.3. 1 Yönetici Personele 2017 Yılında En Az 20 Saat, Diğer Personele En Az 10 Saat / Kişi Seminer Veya Hizmet İçi Eğitim Verilecektir.	İKEM.F07 Hizmet Öncesi ve Hizmet İçi Eğitim Faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	İKEM.F08 Öğrenci İşletme Staj Faaliyeti (Mesleki Liseliler)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	İKEM.F09 İnsan Kaynakları Planlaması ve İşgücü Analizinin Gerçekleştirilmesi ve Takibi Projesi Faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
1.3.4. 1 Personelin Moral ve Motivasyonunu Artırmak Amacıyla 2017 Yılında En Az 2 Adet Etkinlik Düzenlenecektir.	İKEM.F10 Kurum İçi İletişimin Sağlanması Faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	İKEM.F11 Belediye Çalışanlarının Moral ve Motivasyonları İle Verimliliklerinin Artırılmasına Yönelik Faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
1.3.5.1 İş Analizleri ve Süreç Analizleri Yapılmaya Başlanıp, İş Süreçleri Belirlendikçe Sürekli Güncellenerek ve Hizmet Kalitesinin Standartları Geliştirilerek 2017 Yılında Kurumsal ve Bireysel Performansın Düzenli Olarak Ölçümü Sağlanacaktır.	İKEM.F12 Personel İş Süreci Gözden Geçirilerek İşlemlerin Hızlandırılması İş Analizi Yapılarak Birimlerin Personel İhtiyacının Ortaya Çıkarılması Faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	İKEM.F13 Diğer Müdürlüklere Personel Desteği Faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
1.4.1.1 2017 Yılında Belediyede Kalite Yönetim Sisteminin Sürekliliği Sağlanmaya Devam Edilecektir.	İKEM.F14 İç ve Dış Tetkik Faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	İKEM.F15 Yönetim İşleyişinin Gözden Geçirilmesi ve Düzeltici Önleyici Faaliyetler	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	İKEM.F16 İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
1.4.3. 1 Birimleri Doğru ve Güvenilir Hukuki Bilgilendirme İle Vatandaşla Belediye Arasındaki Hukuki İhtilafları Sayısal ve Niteliksel Olarak 2017 Yılında Azaltılmaya Devam Edilecektir.	HİM.F01 Belediyenin Taraf Olduğu Davaların Takip Edilmesi ve Sonuçlandırılması Faaliyeti	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	HİM.F02 Belediye İle İlgili Mevzuattaki Değişiklikler İle Yargı Organları Tarafından Verilen Kararları Tasnif Edilerek İlgili Müdürlüklere İletilmesi Faaliyeti	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.4.4.1 Doğru ve Süreklilik Arz eden Hukuki Yardımlarla Birimlerin Yaptığı İşlemlerde Daha Az Hukuki Hata Yapmalarını Sağlamak	HİM.F03 Hukuki Danışmanlık Faaliyeti	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1.4.5.1 Yürüyen Davalarda Yargılamayı Hızlandırmak İçin Belediye Yargı Mercileri, İcra Daireleri ve Noterlerde Tam Olarak Temsil Edilecektir.	HİM.F04 Tüm Yargı Mercileri, Hakemler, İcra Daireleri ve Noterlerde Faaliyetin Özenle ve Eksiksiz Olarak Yürütülmesi Faaliyeti	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	HİM.F05 Hukuk İşleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.4.6.1 2017 Yılında Kaymakamlık ve Başkanlık Makamından Gelen Tüm İnceleme, Araştırma ve Soruşturmalar, Kanuni Süresi İçerisinde ve Adil Olarak Sonuçlandırılacaktır.	TKM.F01 Başkanlık Makamının Emri Onayı İle İnceleme, Araştırma ve Soruşturma Yapılması ve Başkanlık Makamına Teslimi Faaliyeti	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
	TKM.F02 Kaymakamlık Makamının Emri ve Onayı İle 4483 Sayılı Yasa ve İlgili Diğer Yasalar Uyarınca Ön İnceleme, İnceleme, Araştırma ve Soruşturma Yapılması ve İlgili Makama Teslimi Faaliyeti	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
	TKM.F03 Teftiş Kurulu Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
1.5.1.1 Teknolojik Gelişmeler Doğrultusunda Mevcut Donanımın ve Yazılım 2017 Yılında % 20 Oranında Yenilenmesi Sağlanacaktır.	BİM.F01 Donanım Bakım ve Yenileme Faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	BİM.F02 Yazılım Bakım, Yenileme ve Eğitim Faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	BİM.F03 Yazılım ve Veri Yedekleme Faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	BİM.F04 Kurumsal Web Sitesiyle Entegre Çalışan Mobil Web Sitesi ve Uygulamaları Projesi Faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	BİM.F05 İnternet Belediyeciliğinin Geliştirilmesi Projesi Faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	BİM.F06 Kent Bilgi Sistemi Projesi Faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	BİM.F07 Sanallaştırma Projesi Faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.5.2.1 Doğal Afetlere Karşı Veri Güvenliğini Sağlamak Amacıyla Veri Depolama Cihazı Sayısı 2017 Yılında %20 Arttırılacaktır.	BİM.F08 Doğal Afetlere Karşı Veri Güvenliğini Sağlamak Amacıyla (Veri Yedeklerinin Saklanması Teyt Backup Ünitesi Alınarak). Veri Depolama Cihazı Sayısının Arttırılması Projesi Faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.5.3.1 2017 Yılında Bilgi İşlem Hizmetlerinden Çalışan Memnuniyeti En Az % 85'e Ulaştırılacaktır.	BİM.F09 Evrak ve Arşiv Otomasyon Sistemine, E-İmza ve Mobil İmza Entegrasyonu Projesi Faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	BİM.F10 Bilgi İşlem İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.6.1.1 2017 Yılında Ortalama 100 Adet Kiralama ve İşgaliye Sözleşmesi Yapılacaktır.	İİM.F01 Kiracılara Ödeme Cetvelinin Düzenlenmesi Faaliyeti	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
	İİM.F02 Fiyat Tarifelerinin Belirlenmesi Faaliyeti	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.6.2.1 2017 Yılında Kira ve İşgaliye Gelirlerinde Ortalama % 10 Artış Gerçekleştirilecektir	İİM.F03 Kira ve İşgaliye Ecri Misil Ödeme Cetvelinin Düzenlenmesi Faaliyeti	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
	İİM.F04 Satış ve Tahsis Ödeme Cetvelinin Düzenlenmesi Faaliyeti	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.6.3.1 Tahakkuk Oranlarına Göre Her Yıl Tahsilat Oranları %10 Artırılacaktır.	İİM.F05 Tahakkuk ve Tahsilat Hazırlanması Faaliyeti	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
	İİM.F06 İşletme ve İştirakler Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

1.7.1.1 2017 Yılında Da Başkanlık Makamının Özel Kalem Hizmetlerini ve Karar Organları Sekreteryası Hizmetlerini Kaliteli Bir Biçimde Sunulmaya Devam Edilecektir	ÖKM.F01 Başkanlık Makamı ve Belediye Karar Organlarının Sekreteryaya Hizmetleri Faaliyeti	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
17.2.1 2017 Yılında Da Belediye'nin Temsil, Ağırılama, Tören ve Protokol Faaliyetinin Gerçekleştirilerek Başkan Adına Yapılan Toplantı ve Organizasyonlar Düzenlenecektir	ÖKM.F02 Belediye'nin Temsil, Ağırılama, Tören ve Protokol Faaliyeti	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	ÖKM.F03 Başkan Adına Yapılan Toplantı ve Organizasyonları Düzenlenmesi Faaliyeti	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.7.3.1 2017 Yılında Da Belediye Başkanı'nın Seyahatleri Organize Edilerek Koruma ve Ulaşım Hizmetleri Yerine Getirilecektir.	ÖKM.F04 Başkanın Seyahatlerinin Organize Edilmesi Faaliyeti	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	ÖKM.F05 Başkan'ın Koruma ve Ulaşım Hizmetlerinin Yerine Getirilmesi Faaliyeti	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.7.4.1 Belediye Müdürlükler Arası Koordinasyonun Sağlanması ve Kurumun Önemli Sorunlarının Çözümlerinin Tartışıldığı, Başkan, Başkan Yardımcıları ve Müdürlerin Katıldığı Toplantılar 2017 Yılında 3 Ayda Bir Gerçekleştirilecektir.	ÖKM.F06 Kurum İçi Koordinasyon Sağlanması Faaliyeti	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	ÖKM.F07 Kurumlar Arası Koordinasyon Sağlanması Faaliyeti	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.7.5.1 2017 Yılında Başkanlık Makamına Gelen Bütün Talepler Cevaplanarak Başkanı'nın İletişim Hizmetlerinin Yürütülmesi ve Randevu İşlerinin Düzenlenmesi Sağlanacaktır.	ÖKM.F08 Belediye Başkanı'nın İletişim Hizmetlerinin Yürütülmesi ve Randevu İşlerinin Düzenlenmesi Faaliyeti	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.7.6.1. 2017 Yılında Özel Kalem Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır	ÖKM.F09 Özel Kalem Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.8.1.1 2017 Yılında Birimlerden Gelen İhtiyaç Talepleri 3 Gün İçerisinde Sonuçlandırılacaktır.	DHM.F01 Doğrudan Temin Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.8.2.1 2017 Yılında Da Yapılacak Hak edişleri 1 Hafta İçinde Bitirilecektir.	DHM.F02 İhale Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.8.3.1 Hizmet Binalarının ve Teknik Donanımlarının Temizliği, Bakımları, Onarımları, Yenilemeleri Gibi Destek Hizmetleri 2017 Yılında Da Etkin, Verimli ve Hızlı Şekilde Kesintisiz Yerine Getirilecektir.	DHM.F03 Hizmet Binalarının ve Teknik Donanımlarının Bakım ve Onarımının Yapılması Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	DHM.F04 Hizmet Binalarının Temizlik Hizmetinin Yapılması Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	DHM.F05 Açılış, Tören ve Organizasyonlara Alt Yapı(Tribün, Kursor, Bayrak, Flama, Su, Araç, Eleman Vb.) Desteği Sağlanması Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	DHM.F06 Fotokopi Hizmetlerinin Sağlanması Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	DHM.F07 Santral ve Telefon Hizmetlerinin Sağlanması Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	DHM.F08 Memur Personelin Yemek Hizmetinin Sağlanması Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	DHM.F09 Belediyeye Ait Elektrik, Telefon, Doğalgaz Vb. Düzenli Ödenen Faturalarının Takip Edilmesi Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.8.4.1 Birimler Adına Temin Edilerek, Taşınır ve Taşınmaz Mal Kayıtlarını Tutulan Demirbaşlar Birimlere Dağıtılıp, Birimlerinin Kullanımına Sunulacak ve 2017 Yılında Tedbir İçin Ambar Oluşturulmaya Devam Edilecektir.	DHM.F10 Belediyenin Demirbaş İhtiyaçlarının Temin Edilmesi, Kayıtlarının Tutulması, Barkotlanması ve Birimlere Dağıtımı Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	DHM.F11 Sarf Malzeme Ambar Hizmetleri Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.9.1.1 Teknolojik Gelişmeler Doğrultusunda Mevcut Araçların Donanımın 2017 Yılında En Az % 2 Oranında Yenilenmesi Sağlanacaktır.	DHM.F12 Taşıt Satın Alınması ve Donanım İhtiyaçlarının Temin Edilmesi Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.9.2.1 Trafik Kazalarına Karşı Araç Güvenliğini Sağlamak Amacıyla Araçların Periyodik Bakımları, Muayeneleri ve Onarımları 2017 Yılında % 100 Devam Ettirilecektir.	DHM.F13 Araç Bakım ve Onarımı Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	DHM.F14 Araç Ceza ve Sigortalarının Takibi Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	DHM.F15 Arızalanan Araçların Bakım ve Onarım Yapılması İçin Tamirhaneye Yönlendirilmesi Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.9.3.1 2017 Yılında Verimlilik Arttırılarak Yakıt ve Yedek Parça Tasarrufu Sağlanacaktır.	DHM.F16 Araç ve İş Makinalarının Yakıt İkmali Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	DHM.F17 Araçların Parça ve Malzeme İhtiyaçlarının Temin Edilmesi Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	DHM.F18 Araç ve İş Makinalarının Birimlerden Gelen Taleplere Göre Sevk ve İdaresi Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	DHM.F19 Araç Yönetim (Takip) Sisteminin Bütün Araçlarda Takip Edilmesi Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.9.4.1 2017 Yılında Destek Hizmetlerinde Çalışan Memnuniyeti En Az % 85'e Ulaştırılacaktır.	DHM.F20 Destek Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.10.1.1. 2017 Yılında Tam Teçhizatlı ve Araçlı En Az 10 Kişilik Uzmanlaşmış Bir Sivil Savunma ve Arama Kurtarma Ekibi Oluşturulmaya Devam Edilecektir.	SSU.F01 Sivil Savunma Faaliyeti	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI
	SSU.F02 Arama ve Kurtarma Faaliyeti	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI
	SSU.F03 Eğitim ve Tatbikat Faaliyeti	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI
1.10.2.1 Tüm Personel Sivil Savunma Konularında Sürekli Bilgilendirilecektir.	SSU.F04 Personele Sivil Savunma Konularında Eğitim Verilmesi Faaliyeti	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI
	SSU.F05 Sivil Savunma İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI
2.1.1.1 2017 Yılında İmar Durumu Belgesi 1 Günde Verilmeye Devam Edilecektir.	PPM.F01 İmar Durumu Belgesi Verilmesi Faaliyeti	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.2.1 2017 Yılında Meclise Sunulan İmar Plan Tadilatlarının Tümü Sonuçlandırılacaktır.	PPM.F02 İmar Planı Tadilatları Faaliyeti	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

2.1.3. 2017 Yılında En Az 314 Hektarlık Alanın Revizyon İmar Planlarının Yapılacaktır.	PPM.F03 Plan Revizyonu Yapılması Faaliyeti	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.4.1 2017 Yılında 400 Hektarlık Alanın 1/5000 Plana Uygun Olarak 1/1000 Uygulama İmar Planı Tamamlanacaktır.	PPM.F04 İmar Planı Hazırlıkları Faaliyeti	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	PPM.F05 İmar Planı Faaliyeti	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	PPM.F06 Koruma Amaçlı İmar Planı Faaliyeti	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	PPM.F07 Plan ve Proje Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
2.2.1.1 Kaçak Yapılaşmayı Önlemek İçin Gerekli Olan Araç ve Ekipmanları Tedarik Ederek, 2017 Yılında Da Her Yapılan Kaçak Yapıya Anında Müdahale Edilerek Kaçak Yapı Yıkılacaktır.	İŞM.F01 Kaçak Yapı Faaliyetleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2.2.2.1 Mevcut Kaçak Yapıların Tamamını Zamanla Kentsel Dönüşüm Modeli İle Yıkılarak Ruhsatlı Yapılaşma Oranı 2017 Yılında % 2 Düzeyine Ulaştırılacaktır.	İŞM.F02 Yapı Ruhsatlandırma Faaliyetleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2.2.3.1 Proje Tetkiki, Vize Düzenlemesi ve Ruhsatlandırma İşlemlerinin Süresi 2017 Yılında En Az % 1 Oranında Kısaltılırken İşlem Kalitesi Arttırılacaktır.	İŞM.F03 Proje Kontrol Faaliyetleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	İŞM.F04 Yapı Kontrol Faaliyetleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2.2.4.1 Yapı Denetim Uygulamaları İle Beraber İnsanların Sağlıklı ve Yaşanabilir Yapılar İçinde Yaşamaları Sağlanmak İçin Ruhsat Verilen İnşaatların 2017 Yılında Da % 100'ünün Kontrolü Yapılacaktır.	İŞM.F05 Harita ve Ölçme Faaliyetleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	İŞM.F06 Zemin Etüt Faaliyetleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2.2.5.1 Düzenli ve Zararsız Bir Sanayileşme ve Çevrenin Korunması İçin Her Yıl Sanayi Kuruluşlarına En Az Bir Kez Denetim Yapılacaktır.	İŞM.F07 Sanayi Kuruluşlarının Denetlenmesi Faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2.2.6.1 2017 Yılında Modern Şehircilik Uygulamalarının Projelendirmelerine Başlanacaktır.	KTM.F01 Dış Cephe Proje Düzenlemesi Faaliyeti	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
	KTM.F02 Tarihi ve Tescilli Yapılar ile İlgili Proje Çalışması Faaliyeti	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
2.2.7.1 2017 Yılında İmar ve Şehircilik Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır.	İŞM.F08 İmar ve Şehircilik Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.1.1 2017 Yılında Belediye Yatırımları İçin Gerekli Kamulaştırmalar ve 18.Madde	EİM.F01 18. Madde Uygulaması Yapılması Faaliyeti	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Gereği İmar Uygulamaları Zamanında ve Mevzuata Uygun Şekilde Yapılacaktır.	EİM.F02 Kamulaştırma Faaliyeti	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.2.1 Gebze'nin Tüm Numarataj Revizyonu İşlemleri, 2017 Yılında Tamamlanmaya Devam Edilecektir.	EİM.F03 Numarataj Faaliyeti	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.3.1 Hisse Satışları ve Alışları Piyasa Rayicinden Gerçekleştirilecek ve Tapu İşlemleri 2017 Yılında % 70 Oranında Tamamlanacaktır.	EİM.F04 Parsel Faaliyeti	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.4.1 2017 Yılında Belediye Mülkiyetindeki Hisse Satışları ve Tapu Tahsisin Tapuya Dönüştürmesi İşlemleri %100 Gerçekleştirilecektir.	EİM.F05 Tapu Faaliyeti	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.5.1 2017 Yılında Müstakıl Satışları, Tevhid İfraz İşlemleri Talebe Göre Değerlendirmeler Devam Edecektir.	EİM.F06 Harita ve Arazi Çalışmaları Faaliyeti	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
	EİM.F07 Emlak İstimlak Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
2.4.1.1 Üç Mahallede 2017 Yılında 1 Adet Gecekondu Bölgesi Kentsel Dönüşüme Tabi Tutulacak ve Toplu Konutlara Geçiş Sağlanacaktır.	KTM.F03 Belediye Sınırlarındaki Gecekondu Bölgelerinin Kentsel Dönüşüme Tabi Tutulması Faaliyeti	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
	KTM.F04 Sosyal Konut Projeleri Geliştirilerek, Kentsel Dönüşümün Desteklenmesi Faaliyeti	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
2.4.1.2 2017 Yılında Kentsel Tasarım Müdürlüğü Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti % 85' ulaştırılacaktır.	KTM.F05 Kentsel Tasarım İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
2.5.1.1 2017 Yılında Başkanlık Makamınca Yapılması İstenen İşlere Ait Her Türlü Etüt, Plan, Proje, Keşif ve İhale Dosyaları % 100 Hazırlanacaktır.	EPM.F01 Altyapı Kuruluşları İle Koordinasyonu Sağlanması ve Altyapı Yatırım Faaliyetinin Yönlendirilmesi Faaliyeti	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	EPM.F02 Proje Hazırlanması Faaliyeti	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	EPM.F03 İhale Dosyalarının Hazırlanması, Hak Ediş ve Hesap Takibi Geçici ve Kesin Kabulleri İle Kontrolörlük ve Laboratuvar Faaliyeti	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
2.5.3.1 Başkanlık Makamınca Yapılması İstenen Her Türlü Ulaşım Yapıları ve İlgili Donatıları 2017 Yılında Yapılmaya Devam Edecektir.	EPM.F04 Otopark Yapımı Faaliyeti	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	EPM.F05 Belediye ve Kamuya Ait Taşınmazların Yapım, Bakım ve Onarımı Faaliyeti	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	EPM.F06 Meydan Düzenlenmesi Faaliyeti	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

	EPM.F07 Yaya Üst Geçidi Proje ve Yapımı Faaliyeti	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	EPM.F08 Bilim ve Sanat Merkezi Projesi Faaliyeti	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	EPM.F09 Açık ve Kapalı Pazar Yeri Yapımı Projesi Faaliyeti	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
2.5.3.1 Başkanlık Makamınca Yapılması İstenen Her Türlü Ulaşım Yapıları ve İlgili Donatıları 2017 Yılında Yapılmaya Devam Edecektir.	EPM.F10 Mesleki Denetim Hizmet Alım Faaliyeti	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	EPM.F11 Etüt Proje İle İlgili Hizmetlerin Kontrolü ve Hizmetlerden Memnuniyeti Artırma Faaliyeti	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	EPM.F12 Etüt Proje İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
2.5.1.1 2017 Yılında Başkanlık Makamınca Yapılması İstenen İşlere Ait Her Türlü Etüt, Plan, Proje, Keşif ve İhale Dosyaları % 100 Hazırlanacaktır.	FİM.F01 Altyapı Kuruluşları İle Koordinasyonu Sağlanması ve Altyapı Yatırım Faaliyetinin Yönlendirilmesi Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	FİM.F02 Proje Hazırlanması Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	FİM.F03 İhale Dosyalarının Hazırlanması, Hak Ediş ve Hesap Takibi Geçici ve Kesin Kabulleri İle Kontrolörlük ve Laboratuvar Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.5.2.1 2017 Yılında Belediyenin Yetki Alanındaki Meydan, Bulvar, Cadde ve Şehir İçi Tali Yollar ve Bunların Bordur ve Tretuvar Çalışmaları Engelli Vatandaşlarımız Da Göz Önünde Bulundurularak Başlatılıp Bakım ve Onarımları %100 Sağlanacaktır.	FİM.F04 Parke ve Bordur Yapımı Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	FİM.F05 Ham Yol Açılması ve Stabilize Yol Yapılması Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	FİM.F06 Asfalt Yol Yapılması Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	FİM.F07 Yol Bakım Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	FİM.F08 Kar İle Mücadele Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.5.3.1 Başkanlık Makamınca Yapılması İstenen Her Türlü Ulaşım Yapıları ve İlgili Donatıları 2017 Yılında Yapılmaya Devam Edecektir.	FİM.F09 İstinad Duvarı Yapımı Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	FİM.F10 Otopark Yapımı Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	FİM.F11 Belediye ve Kamuya Ait Taşınmazların Yapım, Bakım ve Onarımı Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	FİM.F12 Meydan Düzenlenmesi Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	FİM.F13 Yaya Üst Geçidi Proje ve Yapımı Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	FİM.F14 Bilim ve Sanat Merkezi Projesi Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	FİM.F15 Açık ve Kapalı Pazar Yeri Yapımı Projesi Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2.5.4.1 2017 Yılında 20 Dönümlük Yeni Mezarlık Alanı Hazırlanacaktır.	FİM.F16 Defin Sahalarının Genişletilmesi Veya Yeni Mezarlık Alanlarının Oluşturulması ve Tahsis Edilmesi Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.5.5.1 2017 Yılına Fen İşleri Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %80'e Ulaştırılacaktır	FİM.F17 Mesleki Denetim Hizmet Alım Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	FİM.F18 Fen İşleri İle İlgili Hizmetlerin Kontrolü ve Hizmetlerden Memnuniyeti Artırma Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	FİM.F19 Fen İşleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.6.1.1 2017 Yılında Gebze Belediyesi Sınırları İçerisinde Oluşan Yıllık Tüm Evsel Katı Atıklar, Sürekli Düzenli Olarak Toplanıp Ayırıştırılarak Katı Atıkların % 30'u Geri Kazanılacaktır.	TİM.F01 Temizlik İşleri Hizmet Alımları Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	TİM.F02 Çöp Toplama Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	TİM.F03 Moloz ve Hafriyat Nakil Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	TİM.F04 Kaynakta Ayırıştırma ve Geri Dönüşüm Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	TİM.F05 Gürültü Ölçüm Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.6.2.1 Toplama İşlemlerinin Vatandaş Açısından Daha Sağlıklı Olması İçin Gebze'nin Tüm Ana Arterlerine Yer Altı Konteynerleri Konularak Çevre Kirliliği Önlenecektir.	TİM.F06 Konteyner Alım, Bakım, Onarım ve Yerleştirilmesi Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.6.3.1 2017 Yılında, Gebze Belediyesi Sınırları İçerisindeki Tüm Cadde ve Sokakların Günlük Süpürülmesi ve Yıkınması Sağlanacaktır.	TİM.F07 Kamusal Alanların Süpürme ve Temizlemesi Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	TİM.F08 Araç İle Yolların Süpürülmesi Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	TİM.F09 Araç İle Yolların Yıkınması Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.6.4.1 2017 Yılında Temizliğin Daha Verimli Yapılmasının Sağlanması İçin Temizlik Denetim Ekibi Her Gün Denetimi Sürdürecektir.	TİM.F10 Temizlik Denetimi Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	TİM.F11 Bitkisel Atık Yağ Denetim Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.6.5.1 2017 Yılında Gebze'nin Tamamında Çevresel Temizlik Bilincini Aşılanmaya Başlanacaktır.	TİM.F12 Çevre Eğitimi ve Bilgilendirme Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.6.6.1 2017 Yılında Temizlik İşlerinden Vatandaş Memnuniyeti % 85'e Ulaştırılacaktır.	TİM.F13 Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Temizlik Hizmeti Verilmesi Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	TİM.F14 Temizlik İşleri Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.7.1.1 Mevcut Park Alanlarına Her Yıl %6 İlave Park Yapılmak Suretiyle, 2017 Yılında Yeşil Alan Miktarı % 7,5 Oranında Artırılacaktır.	PBM.F01 Yeşil Alanların Korunması Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	PBM.F02 Kamuoyunun Bilinçlendirilmesi Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	PBM.F03 Nitelikli Bitkisel Üretim Kapasitenin Artırılması Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	PBM.F04 Belirlenen Park ve Yeşil Alanların İnşası Projesi Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

2.7.2.1. 2017 Yılında 2,5 Hektar Bir Rekreasyon Alanı Yapılarak Vatandaşın Kullanımına Sunulacaktır.	PBM.F05 Peyzaj ve Rekreasyon Projelerinin Hazırlanması Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	PBM.F06 Eskihisar Arpalık Mevkii Rekreasyon Alanı Düzenlenmesi Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2.7.3.1 2017 Yılında Mevcut Parkların Deforme Olan Bozulmuş Alanların %20'si Yenilenerek, Yeşil ve Fonksiyonel Alanların Eksikleri Tamamlanacaktır.	PBM.F07 Park, Yürüyüş Yolu, Trafik Eğitim Alanı ve Mesire Alanı Bakımı Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	PBM.F08 Otomatik Sulama Sistemi Kurulması Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	PBM.F09 Yeşil Alanlar İçin Gerekli Olan Bank, Spor Grubu, Perogle, Bariyer, Oyun Grubu ve Aydınlatma Direği Gibi Malzemelerin Satın Alınması ve Montajı Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	PBM.F10 Kent Estetiğine Katkı Sağlayan Süsleyici Materyal (Çiçeklik, Havuz, Anıt, Çeşme Vb.) Proje Üretimi ve Uygulanması Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2.7.4.1 2017 Yılında Bitkilerin Sulanması, Biçilmesi, Budanması, İlaçlanması ve Bakımı Periyodik Olarak Yapılacaktır.	PBM.F11 Sulama Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	PBM.F12 Biçme, Budama, İlaçlama ve Bitki Bakım Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2.7.5.1 2017 Yılında Cadde ve Rekreasyon Alanlarında 12.000 Fidan Dikilecektir.	PBM.F13 Sera Toprağı Hazırlanması ve Çim Ekimi Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	PBM.F14 Fidan Satın Alınması ve Dikimi Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2.7.6.1 2017 Yılında 250.000 Adet Mevsimlik Çiçek Dikilecektir.	PBM.F15 Çiçek Yetiştirilmesi, Satın Alınması ve Dikimi Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2.7.7.1 2017 Yılında İdari Bina % 20 Oranında Yenilenecektir.	PBM.F16 Park ve Bahçeler Müdürlüğü İdari Binasının Yenilenmesi Projesi Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2.7.8.1 2017 Yılında Park ve Bahçeler Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır.	PBM.F17 Park ve Bahçeler Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2.8.1.1 2017 Yılında 500 Adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilecektir.	RDM.F01 İşyeri Ruhsatlandırma Faaliyeti	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
	RDM.F02 İşyeri Uygunluğu Kontrol Faaliyeti	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
	RDM.F03 İşyeri Ruhsatlandırılması İle İlgili Tebligat, İlan, Tahkikat ve Bilgilendirme Faaliyeti	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
2.8.2.1 2017 Yılında Ruhsat ve Denetim Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti % 85'e Ulaştırılacaktır.	RDM.F04 Ruhsat ve Denetim Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
3.1.1.1 2017 Yılında 3.000 Adet İşyeri Denetimi Yapılacaktır.	ZM.F01 Denetim Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
3.1.2.1 Belediye Sınırları İçerisinde Beldenin Düzenini Belde Halkının Huzurunu ve Güvenliğin Sağlayıp Korumak; Suç Oranının 2017 Yılında En Az	ZM.F02 Gelen Şikayet Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	ZM.F03 Trafik ve Eğitim Okulu Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	ZM.F04 Terminal Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

%1 Azalmasına Katkı Sağlanacaktır.	ZM.F05 İmar Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	ZM.F06 Semt Pazarları Kontrol Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	ZM.F07 Güvenlik Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	ZM.F08 Sosyal Hizmet Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
3.1.3.1 2017 Yılında Zabıta Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır.	ZM.F09 İnsan Kaynakları ve Eğitim Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	ZM.F10 Zabıta Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
3.2.1.1 2017 Yılında Asgari Standartların Sağlandığı, Uygun Fiziki Ortamın Oluşturulmasına Devam Edecektir.	SİM.F01 Fiziki Ortamların Standartlara Uygunluğunun Sağlanması Faaliyeti	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.2.2.1 2017 Yılında Laboratuvar Kapasitesi Arttırılmaya Devam Edecektir.	SİM.F02 Laboratuvar Kapasitesinin Arttırılması Projesi Faaliyeti	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.2.3.1 2017 Yılında Tüm Personel Temel Sağlık Kontrolünden Geçirilecektir.	SİM.F03 İşyeri Hekimliği Faaliyeti	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.2.4.1 2017 Yılında Sağlık Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır.	SİM.F04 Toplum Sağlığı Faaliyeti ve Poliklinik Hizmetleri Faaliyeti	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	SİM.F05 İş Yeri Sağlığı Faaliyeti	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	SİM.F06 Ambulans İle Hasta Nakli Faaliyeti	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	SİM.F07 Sağlık İşleri Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.3.1.1 Sokak Hayvanları İle Mücadele Kapsamında Yakalanan Sokak Hayvanları Kısırlaştırılıp Aşılacaktır.	VİM.F01 Başboş Hayvanların Toplanıp Sahiplendirilmesi Faaliyeti	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	VİM.F02 Hayvan Kısırlaştırılması Faaliyeti	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.3.2.1. Halk Sağlığı Alanında Haşerelerle Mücadele Çerçevesinde Her Mahalle 2017 Yılında 10 Günlük Periyotlarla İlaçlanacaktır	VİM.F03 Haşere, İnsektisit Vb. İlaçlaması ve Zoonoz Hastalıklar Vb. İle Mücadele Edilmesi Faaliyeti	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	VİM.F04 Kurum Dezenfeksiyonu Faaliyeti	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.3.3.1 2017 Yılında 1 Adet Yeni Modern Kurban Satış Yeri Yapılarak, Kurban İçin Gelen Tüm Hayvanların Sağlık Kontrollerinin Yapılması Sağlanacaktır.	VİM.F05 Hayvan Tedavisi, Aşılama ve Rehabilitasyonu Faaliyeti	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	VİM.F06 Kurban Kesim Alanlarının Düzenlenmesi Faaliyeti	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	VİM.F07 Hayvanların Kayıt Altına Alınması ve Hayvan Hareketleri İle İlgili Belgelerin Düzenlenmesi Faaliyeti	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	VİM.F08 Hayvan Pazar Yeri Yapımı Faaliyeti	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	VİM.F09 Hayvan Kesim Yeri Yapımı Faaliyeti	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	VİM.F10 Hayvan Kesim Elemanın Yetiştirme Projesi Faaliyeti	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.3.4.1 2017 Yılında Belediye Sınırları İçerisinde Bulunan Tüm Et Satış Yerleri ve Lokantalar Yılda En Az 2 Kez Denetlenecektir.	VİM.F11 Et ve Et Ürünleri İle Her Türlü Gıdanın Denetimi Faaliyeti	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

3.3.5.1 2017 Yılına Kadar Veteriner Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır	VİM.F12 Veterinerlik Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.4.1.1 2017 Yılında Belediyemize Gelen Şikâyet ve Taleplerin En Fazla İki Gün İçinde Cevaplandırılması Sağlanacaktır.	HİLM.F04 Beyaz Masa Faaliyeti	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
3.4.3.1 2017 Yılında En Az Bir Kez Vatandaş Memnuniyeti Anketi Düzenlenecektir.	HİLM.F05 Vatandaş Memnuniyeti Anketi Uygulaması Faaliyeti	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
3.5.2.1 2017 Yılında Basın Yayın Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır.	HİLM.F06 Belediyenin Faaliyet ve Projelerinin Tanıtımı Amacıyla Tanıtıcı Afiş, Billboard, Broşür, Kitap ve Süreli Yayın Hazırlanması Faaliyeti	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	HİLM.F07 Tören ve Organizasyonların Düzenlenmesi ve İletişimi İle İlgili Faaliyeti.	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	HİLM.F08 Halkla İlişkiler Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
3.4.2.1 2017 Yılında Yerel Basında, Ulusal Basında ve Görsel Basında Belediye Faaliyeti Hakkında Yapılan Haber Sayısı, Her Yıl En Az % 10 Oranında Artırılacaktır.	BYM.F01 Haber Alınması, Haberlerin Hazırlanarak Yayınlanması, İzlenmesi ve Arşivlenmesi Faaliyeti	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
3.5.2.1 2017 Yılında Basın Yayın Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır.	BYM.F02 Belediyenin Faaliyet ve Projelerinin Tanıtımı Amacıyla Tanıtıcı Afiş, Kitap ve Süreli Yayın Hazırlanması Faaliyeti	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
	BYM.F03 Belediye Web Sayfasının Güncellenmesi Faaliyeti	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
	BYM.F04 Basın Yayın Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
3.6.1.1 Her Yıl Sünnet Ettirilen Maddi İmkânı Yetersiz Olan Çocuk ve Okul Kıyafet Yardımı Yapılan Öğrenci Sayısı En Az% 5 Oranında Artırılacaktır.	SYİM.F01 Fakir Çocukların Sünnet Ettirilmesi Faaliyeti	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	SYİM.F02 Öğrencilere Okul Kıyafeti Yardımı Faaliyeti	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.6.2.1 2017 Yılında Belediyeye Yardım İçin Başvuran Vatandaşlardan Belirlenen Kriterlere Uyanların En Az % 40'na Durumlarına Uygun Maddi Veya Nakdi Yardım Yapılacaktır.	SYİM.F03 İlçe Sınırları İçinde Yaşayan Fakir ve Muhtaç Ailelere Yapılan Ayni ve Nakdi Yardım Faaliyeti	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.5.2.1 2017 Yılında Sosyal Yardım Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır.	SYİM.F04 Sosyal Yardım Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.4.2.1 Belediyemiz ve Diğer Kamu Kuruluşlarındaki Aynı Nitelikte Hizmet Yapan Birimlerle 2017 Yılında En Az İki Kez Koordinasyon Toplantısı Düzenlenecektir.	KSM.F01- Belediye İçi ve Belediye İle Diğer Kurumlar Arasında Koordinasyon Toplantıları Faaliyeti	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

3.7.1.1 2017 Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler, Sürekli ve Vatandaş Memnuniyetini Esas Alacak Şekilde %100 Yürütülecektir.	KSM.F02 Kültürel Faaliyetler	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	KSM.F03 Sanatsal Faaliyetler	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	KSM.F04 Sosyal Faaliyetler	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
3.7.2.1 Kentte Eğitim ve Sanat Seviyesini Yükseltmek ve İşgücünün Niteliğini Artırmak Amacıyla Düzenlenecek Olan Meslek Edindirme Kurslarına Katılım Sayısı 2017 Yılında % 5 Artırılacaktır.	KSM.F05 Yaygın Eğitim Faaliyeti	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
3.7.3.1 2017 Yılında Yaz Okullarına Katılım % 6 Artacaktır.	KSM.F06 Ulusal ve Uluslararası Yapılan Sportif Faaliyetler	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
3.7.4.1 2017 Yılında Kültür ve Sosyal İşler Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti % 85'e Ulaştırılacaktır.	KSM.F07 Kültür ve Sosyal Hizmetler İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
3.8.1.1 Kentte Eğitim Seviyesini Yükseltmek İçin Kütüphane Hizmetlerine Katılım Sayısı 2017 Yılında Kadar % 5 Artırılacaktır.	KM.F01 Kütüphane Hizmetleri Faaliyeti	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ
	KM.F02 Fuar Faaliyeti	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ
	KM.F03 Kütüphane Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ
3.9.1.1 2017 Yılında Yeni Mezarlık Binası Yapımı Dâhil Olmak Üzere, Tüm Mezarlıkların En Az % 20 Sinin Bakım, Onarım ve Modernizasyonu Yapılacaktır.	MM.F01 Mezarların ve Mezarlık Alanlarının Bakım ve Onarımının Yapılması Faaliyeti	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ
3.9.2.1 Cenaze Yıkaması ve Defni, Dini Vecibelerine %100 Uygun Olarak Gerçekleştirilmeye 2017 Yılında Da Devam Edilecektir.	MM.F02 Cenaze Defin Faaliyeti	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ
3.9.3.1 Belediye Şehir İçi Cenaze Nakletme Kapasitesi 2017 Yılında % 4 Artırılacaktır.	MM.F03 Şehir içi ve Şehir dışı Cenaze Nakil İşlemleri Faaliyeti	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ
3.9.4.1 Cenaze ve Mezarlık Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti 2017 Yılında %1 Artırılacaktır.	MM.F04 Cenaze ve Mezarlık Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

“Güzel Gelecek”

