

# FAALİYET

R A P O R U

2015

**Pendik Belediyesi**  
**Faaliyet Raporu**  
**2015**

**Pendik Belediyesi**  
**Faaliyet Raporu**  
**2015**





**Mustafa Kemal ATATÜRK**



**Recep Tayyip ERDOĞAN**

**T.C. Cumhurbaşkanı**



**Ahmet DAVUTOĞLU**

**T.C. Başbakanı**



**Kadir TOPBAŐ**

**İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı**



**Dr. Kenan ŞAHİN**  
**Pendik Belediye Başkanı**



## BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ / AK PARTİ



Akın BÖBÜR



Ali ŞİRİN



Asuman SESİŞİK



Atakan YÜCE



Ayhan ERTEKİN



Ayhan TUĞLU



Bekir YÖNDEMİR



Bülent AŞKIN



Cevat YAMAN



Ceyhun ÖZKAN



Ekrem YILDIRIM



Emine RAMAZANOĞLU



Erhan KARATAŞ



Fatih ÖZEREN



F. Gülüzar KURT



Gökhan TEKBIYIK H.



İbrahim ÇAKMAK



Hayrullah HASDEMİR



Murat TÜRKYILMAZ



Nihat BEŞTAŞ



Nizamettin ÇAKIR



Osman UÇAK



Öner AŞIK



Öznur CANAYAKIN



Ramazan ÖZTÜRK



Ramazan TUNÇ



Remzi ŞEKER



Remzi TOPÇU



Sinan ÖZER



Süleyman PERGEL



Şerafettin TAŞTAN



Yahya TUNÇ



Zehra GÖKBUDAK

## BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ / CHP



A. Ayla TAYGAROĞLU

Cengiz AYCAN

Ercan YALÇIN

Fadıl TÜRKOĞLU

Nasibi Halis ÖNAL

İsa ÖZTÜRK



Murat KAYAOĞLU

Nurettin YILMAZ

S. Tarık BALYALI

Tarık KÜPÇÜ

Yakup YETER

Yasemin ALYEŞİL

## BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARI



Ali ÇELİK

Cevat YAMAN

M.İzzet ÖZTOP

M. Sami DİVLELİ



Ramazan ÖZTÜRK

Süleyman PERGEL

Vahap DOĞAN

## MÜDÜRLER



**Cem KOÇDEMİR**  
Basın Yayın ve Halkla  
İlişkiler Müdürü



**Üstün Murat YILDIZ**  
Bilgi İşlem Müdürü



**Nazım MUŞLI**  
Çevre Koruma ve Kontrol  
Müdürü



**Resul AK**  
Destek Hizmetleri Müdürü



**Kemal KAYA**  
Dış İlişkiler Müdürü



**Özlem KAÇAMAK**  
Emlak ve İstimlak  
Müdürü



**Mustafa KAYA**  
Etüd Proje Müdürü



**Fatih Telat YILMAZ**  
Fen İşleri Müdürü



**Avni ER**  
Gençlik ve Spor Hizmetleri  
Müdürü



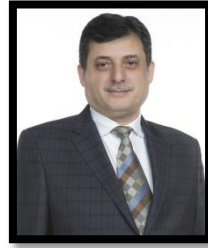
**Cüneyt ÖZÇELİK**  
İmar ve Şehircilik Müdürü



**Bünyamin CAN**  
İnsan Kaynakları ve Eğitim  
Müdürü



**Nuri SİNCANLI**  
Kültür İşleri Müdürü



**Murat BAŞ**  
Mali Hizmetler Müdürü



**Gökhan ÇANKAYA**  
Plan ve Proje Müdürü



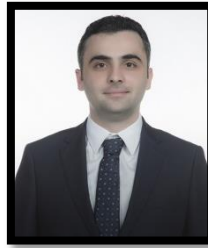
**Tank KURU**  
Ruhsat ve Denetim  
Müdürü



**Ümit AY**  
Sosyal Destek Hizmetleri  
Müdürü



**Abdulkadir COŞKUN**  
Strateji Geliştirme Müdürü



**M. Zahid KIROĞLU**  
Özel Kalem Müdürü, Teftiş  
Kurulu Müdürü



**Emre BIÇAKÇIOĞLU**  
Temizlik İşleri Müdürü



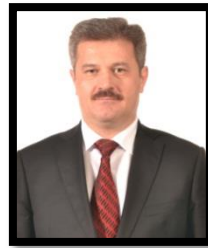
**Muhammet ÖZCAN**  
Tesisler Müdürü, İşletme  
ve İştirakler Müdürü,  
Muhtarlıklar Müdürü



**Murat AĞIR**  
Yapı Kontrol Müdürü



**Yusuf ŞAHİN**  
Yazı İşleri Müdürü



**İ.Hakkı AYSAN**  
Zabıta Müdürü

## MAHALLE MUHTARLARI



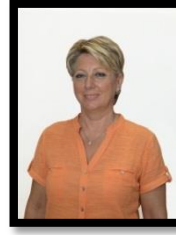
Mustafa COŞKUN  
Ahmet Yesevi



Necati KOÇ  
Bahçelievler



Davut GENÇ  
Ballica



Hülya BÜYÜKTOPÇU  
Batı



Meliha İNAN  
Çamçeşme



Fahri SARI  
Çamlık



Sabri ÖZCAN  
Çınardere



Bekir YILMAZ  
Doğu



Yılmaz YAMAN  
Dumlupınar



Emin AĞIRBAŞ  
Emirli



Hakkı ÜNAL  
Ertuğrulgazi



İzzet TOZAN  
Esenler



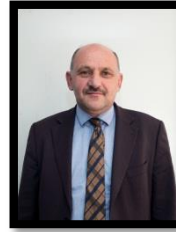
Sadettin KARCI  
Esenyalı



İsmail YEŞİLYURT  
Fatih



Nurettin KÜÇÜKOSMAN  
Fevzi Çakmak



Bilal SALBAŞOĞLU  
Göçbeyli



Hikmet SEZER  
Güllübağlar



Faruk SAVAŞ  
Güzelyalı



Turgut ŞİMŞEK  
Harmandere



İrfan ÇİFTÇİ  
Kavakpınar



Birol OKAY  
Kaynarca



Harun YILDIRIM  
Kurna



Oktay ÜNLÜ  
Kurtdoğan



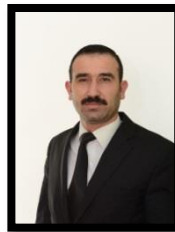
Hüseyin EKŞİ  
Kurtköy



Mehmet UZUN  
Orhangazi



Hüseyin AKDENİZ  
Orta



Müslüm DİKTAŞ  
Ramazanoğlu



Cihan ŞAHBALCI  
Sanayi



Cemal YILMAZ  
Sapanbağları



Tuncer YENİ  
Sülüntepe



Semsettin DAĞCAN  
Şeyhli



Şükrü AYDEMİR  
Velibaba



Oğuzhan ATASAYIN  
Yayalar



Halil ALBAYRAK  
Yeni



Beyhan KAZAR  
Yenişehir



İsmail GÜNGÖR  
Yeşilbağlar

## SUNUŞ

2015 yılı faaliyeti döneminde hep beraber şehrimize değer katacak birbirinden önemli hizmet ve yatırımları halkımızın hizmetine sunduk. Bu başarılı hizmetlerin ilçemizi bir adım daha öteye taşıdığı bilinciyle şehrimiz için kaliteli projeler üretmeye ve bu projeleri hayata geçirmeye devam ediyoruz.

Halkımızın mutluluğu ve şehir yaşamındaki huzurun devamlılığı için projelerimizde şehirde yaşayanların taleplerini değerlendiriyoruz. Çağrı merkezi, mobil beyaz masa, e-devlet, e-belediyecilik ve sosyal medya hesaplarımızla halkımızın taleplerini dinliyoruz. Bizim için gerçek başarı vatandaşlarımızın da doğrudan dâhil olduğu bir yönetim anlayışıyla isabetli kararlar vererek, en doğru zamanda uygulamaya başlayıp, en kısa sürede yaşama adapte edebileceğimiz hizmetlerdir. Hizmetlerimizin benimsenmesi, kullanışlı olması ve halkımıza kolaylık sunması için şehirde yaşayanların gözlemlerinin önemini biliyor, gelen talepler doğrultusunda projelerimizi şekillendiriyoruz.

Şehrimizin potansiyelini en iyi şekilde kullanmak istiyoruz. Ulaşım aksları; deniz ve hava ulaşımı; kara yolları, tren yolları ve ana arterleri bünyesinde barındıran Pendik, İstanbul'un en kalabalık ilçelerinden birisi konumunda. Şehrimizin hem nüfus hem de coğrafi yapısı göz önünde bulundurulduğunda, gelişime açık bir kent dokusu meydana çıkıyor. Biz bu gelişimi en iyi şekilde yönetebilmek için tüm kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği içinde çalışmalarımızı sürdürüyoruz.

Projelerimizi farklı fikir ve çok yönlü bakışla desteklemek için ekip arkadaşlarımızla gece gündüz çalışıyoruz. Pendik'e değer katacak; Pendiklilere kolaylık getirecek ve memnuniyet sağlayacak, yaşamımıza huzur, güven ve estetik katacak projelerimizle başarı ivmemizi arttırarak devam ediyoruz.

Başarı süreklilik gerektirir. Bizim için başarı, sizlerin de katılımıyla desteklenen projelerin hayata geçtikten sonra da sizler tarafından benimsenmesidir. Şehrimize değer katacak yatırımlar sizlerin desteğiyle tam manasına kavuşacaktır. 2015 yılını başarılı projelerimizi hayata geçirerek tamamladık. 2016 yılında da bu başarıyı arttırarak sürdürmek gayretindeyiz. Başarımızda destekçimiz olan öncelikle siz değerli meclis üyelerimize, Pendiklilere, ardından da tüm STK ve kamu kurum ve kuruluşlarına teşekkür eder; 2015 yılına ait faaliyet raporumuzu sizlere sunmaktan memnuniyet duyuyoruz.



**Dr. Kenan ŞAHİN**  
Pendik Belediye Başkanı

**İÇİNDEKİLER**

I. GENEL BİLGİLER .....	14
A. Misyon ve Vizyon .....	14
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	14
C. İdareye İlişkin Bilgiler .....	22
1) Fiziki Yapı.....	22
2) Örgüt Yapısı.....	23
3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	24
4) İnsan Kaynakları .....	25
5) Sunulan Hizmetler.....	26
6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	37
II. AMAÇ VE HEDEFLER .....	38
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	38
B. Temel Politika ve Öncelikler .....	40
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	41
A. MALİ BİLGİLER .....	41
1) Bütçe Uygulama Sonuçları.....	41
2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	51
3) Mali Denetim Sonuçları.....	54
4) Diğer Hususlar (Belediye Şirketleri) .....	55
B. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	57
1) Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	57
2) Performans Sonuçları Tablosu.....	115
3) Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	115
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	115
A. ÜSTÜNLÜKLER.....	115
B. ZAYIFLIKLAR.....	116
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	116
EKLER	

## I. GENEL BİLGİLER

### A. Misyon ve Vizyon

**Misyon** kısaca, kurumun kişiliği, kimliği ve varlık nedeni olup kuruluşun "Varlık sebebim nedir?", yani "Niçin varım?" sorusuna verdiği cevaptır.

Pendik Belediyesi'nin misyonu; **"Sağlıklı, planlı ve sürekli gelişimiyle bugününe ve yarınına yön veren bir kent ile kentine aidiyet duyan, hoşgörü iklimini ve birlikte yaşama kültürünü özümsemiş, huzur ve refah içerisinde yaşayan kentliler için etkin, verimli ve sürdürülebilir hizmetler ve çözümler sunmak"** şeklinde belirlenmiştir.

Bir kamu tüzel kişiliği olarak belediyeler, belde halkının yerel nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamakla görevlidirler. Ortak ihtiyaçların başında da belde halkının yaşadığı mekân yani kent gelmektedir. Bir kent ne kadar gelişmiş ise içinde yaşayanların ortak ihtiyaçlarının karşılanması da o oranda fazla olmaktadır.

Pendik Belediyesi, kendi misyonunu planlı ve sürekli olarak gelişen, tüm toplumun hoşgörü ve huzur içerisinde bir arada yaşadığı, vatandaşlar için en iyi hizmetleri sunan bir belediye olmayı varlık sebebi olarak açıklamıştır.

**Vizyon**, bir kurum için realist, güvenli, çekici bir gelecektir. İnsan grupları tarafından benimsenen bir idealdir, bir ümittir. Daha açık bir ifade ile vizyon; kuruluşun "Ne olmak istiyoruz" sorusuna vereceği cevaptır.

Pendik Belediyesi'nin Vizyonu; **"Pendik'i yerelden evrensele marka bir kent olarak taşıyan, güçlendiren, huzurlu ve mutlu bir şehir haline getiren, geleceğin nesillerine yenilikçi hizmetler üreten ve koruduğu değerleriyle "Arzu Edilen Pendik" için model bir belediye olmak"** biçiminde belirlenmiştir.

Pendik Belediyesi, Pendik'i huzurlu ve mutlu yaşanan bir şehir haline getiren yenilikçi hizmetler üreterek arzu edilen Pendik için model bir belediye olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir.

### B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

**5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7. maddesine göre;**

İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

**a)** Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

**b)** Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

**c)** Sıhhi işyerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

**d)** Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanunu'nda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

**e)** Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

**f)** Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

#### **5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesine göre;**

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

**a)** İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

**b)** Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir; her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını



yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir; korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdî yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirlilerin

durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

### **5393 sayılı Belediye Kanununun 15. maddesine göre;**

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

**a)** Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

**b)** Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

**c)** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

**d)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet

karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

**e)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

**f)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

**g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

**h)** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

**i)** Borç almak, bağış kabul etmek.

**j)** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

**k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

**l)** Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

**m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

**n)** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

**o)** Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak,

**p)** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını

belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

**r)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

**s)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene

kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde İl Özel İdaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek

suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.

2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

### **5393 sayılı Belediye Kanununun 16. maddesine göre;**

Belediyeye tanınan muafiyet

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

### **5393 sayılı Belediye Kanununun 73. maddesine göre;**

Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı

Belediye, belediye meclisi kararıyla; konut alanları, sanayi alanları, ticaret

alanları, teknoloji parkları, kamu hizmeti alanları, rekreasyon alanları ve her türlü sosyal donatı alanları oluşturmak, eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek, kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak veya deprem riskine karşı tedbirler almak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir.

**5393 sayılı Belediye Kanununun 74. maddesine göre;**

**Yurt dışı ilişkileri**

Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir. Belediye bu teşekkül organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

**5393 Sayılı Belediye Kanununun 75. maddesine göre;**

**Diğer Kuruluşlarla İlişkiler**

Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

**a)** Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar

ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

**b)** Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

**c)** Kamu Kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.

**d)** Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı

esaslara göre yeniden tahsis mümkündür. Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 29 uncu maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesi ile 5253 sayılı Dernekler Kanununun 10 uncu maddesi; belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler için uygulanmaz.

### **5393 sayılı Belediye Kanununun 76. maddesine göre;**

Kent Konseyi

Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.

Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının

temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar. Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir.

### **5393 sayılı Belediye Kanununun 77. maddesine göre;**

Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım

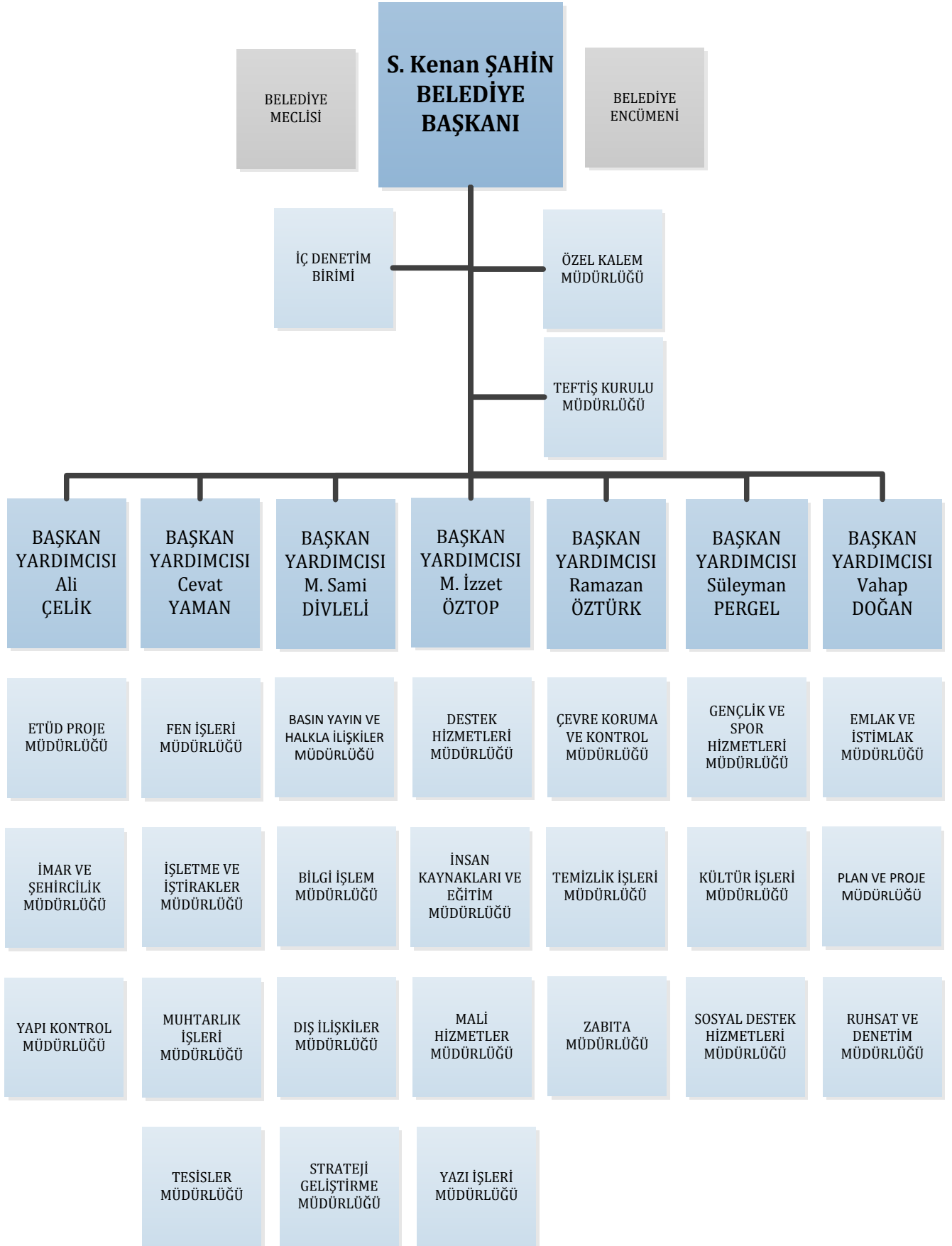
Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

## 1) Fiziki Yapı

HİZMET BİNALARI							
NO	ADI	MAHALLE	ADRES	NO	ADI	MAHALLE	ADRES
1	Ahi Evran Kültür Merkezi	Ahmet Yesevi	Hürriyet Caddesi Ayyüzlü Sk. No:14	25	Tenzile Erdoğan Kız Yetiştirme Yurdu ve Sevgi Evi	Güllübağlar	Bora Sokak No:5
2	Belediye Başkanlığı Merkez Binası	Batı	23 Nisan Caddesi No:11	26	Afet Koordinasyon Merkezi ve Belediye Ek Hizmet Binası	Güllübağlar	Muhsin Yazıcıoğlu Caddesi No:156
3	Ek Hizmet Binası	Batı	Karanfil Sokak No:33	27	Hüseyin Vassaf Bilgi Evi ve Spor Merkezi	Güllübağlar	Tandoğan Caddesi No:95
4	El Sanatları Satış Mağazası	Batı	İsmetpaşa Caddesi No:2	28	Aşevi	Güllübağlar	Muhsin Yazıcıoğlu Caddesi No:156
5	Mehmet Akif Ersoy Sanat Merkezi	Batı	İsmetpaşa Caddesi No:2	29	Güzelyalı Kütüphanesi ve Etüt Merkezi	Güzelyalı	Anadolu Caddesi No:2/B
6	Kemal Tahir Halk Kütüphanesi	Batı	Erol Kaya Caddesi No:54	30	Ahmedi Hani Kültür Merkezi	Kavakpınar	Abdi İpekçi Caddesi No:115
7	Yunus Emre Kültür ve Sanat Merkezi	Batı	Erol Kaya Caddesi Tevfik Fikret Sk. No:3	31	Kavakpınar Gençlik Merkezi	Kavakpınar	Yeniasır Caddesi No:1
8	Nikâh Salonu ( Y. E. K. S. M)	Batı	Erol Kaya Caddesi No:21	32	Kavakpınar Kütüphanesi ve Etüt Merkezi	Kavakpınar	Misakı Milli Caddesi No:147
9	Engelliler Koordinasyon Merkezi	Batı	Geziboyu Caddesi No:64	33	Kurnaköy Semt Konağı	Kurnaköy	Anadolu Yolu Caddesi
10	Spor Koordinasyon Merkezi	Batı	Erol Kaya Caddesi No:12	34	Kurtköy Çocuk Kulübü ve Gençlik Merkezi	Kurtköy	Ankara Caddesi No:317
11	Çamlık Spor Tesisi-Suni Çim Sahası	Çamlık	Erguvan Sk. No:2	35	Orhangazi Çocuk Kulübü	Orhangazi	Alparslan Türkeş Caddesi No:71
12	Manolya Çocuk Evi	Çamlık	Leylak Sk. Manolya Sitesi	36	Ek Hizmet Binası (Depo)	Orta	Zambak Sokak No:3
13	Sarmaşık, Hanımeli, Leylak Çocuk Evleri	Çamlık	Meşe Sk. Sarmaşık Evleri Sitesi	37	Süluntepe Spor Kompleksi	Süluntepe	Hacı Bektaş-ı Veli Caddesi No: 17
14	Atatürk Kültür Evi	Doğu	Erol Kaya Caddesi No:201	38	Şeyhli Mahallesi Semt Konağı	Şeyhli	Akşemsettin Caddesi No:18
15	Neyzen Tevfik Sanat Evi	Doğu	Namık Kemal Caddesi No:47	39	Ali Ulvi Kurucu Bilgi Evi ve Spor Merkezi	Velibaba	Olimpiyat Caddesi No:98
16	Hamit Ayaç Kültür Merkezi	Dumlupınar	Mümesil Sokak No:10	40	Velibaba Akşemseddin Kültür Merkezi	Velibaba	Mehmet Akif Ersoy Caddesi İhlamur Sk. No:10
17	Neşet Ertaş Etüt Merkezi	Fatih	Şahdamar Sk. No:3	41	Dolayoba Spor Kompleksi	Velibaba	Hukukçular Caddesi No:19
18	Fevzi Çakmak Çocuk Kulübü	Fevzi Çakmak	Mustafa Kemal Caddesi No:10	42	Ek Hizmet Binası	Yayalar	Ankara Caddesi No:272
19	Kadın İş Geliştirme Merkezi (KİŞGEM)	Fevzi Çakmak	Erzincan Caddesi No:98	43	Yeni Mahalle Semt Konağı ve Belediye Ek Hizmet Binası	Yeni	Stadyum Sokak No:18
20	Fevzi Çakmak El Sanatları Merkezi	Fevzi Çakmak	Erzincan Caddesi	44	Ek Hizmet Binası (Gençlik Destek Merkezi)	Yeni	Şen Sokak No:3
21	Ek Hizmet Binası	Fevzi Çakmak	Mimar Sinan Cd. Bora Sokak No:4	45	Yeşilbağlar Novipazar Spor Kompleksi	Yeni	Şehit Fethi Caddesi No:91
22	Arif Nihat Asya Kültür Merkezi	Fevzi Çakmak	Bediüzzaman Cd. Anibal Sk. No:28	46	Yahya Kemal Beyatlı Bilgi Evi ve Spor Merkezi	Yenişehir	Çimen Sokak No:2
23	Çamçeşme Kütüphanesi	Fevzi Çakmak	Edirne Sokak No:2/1	47	Kadın Sığınma Evi	-	-
24	Göçbeyli Pazar Tezgahı Satış Üniteleri	Göçbeyli	Zübeyde Hanım Caddesi				

## 2) Örgüt Yapısı





### 3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Pendik Belediyesi bünyesinde bulunan iletişim araçlarının, görüntü sistemlerinin, bilgisayarların ve bilgisayara bağlı diğer sarf malzemelerin yer aldığı tablolar aşağıda gösterilmiştir.

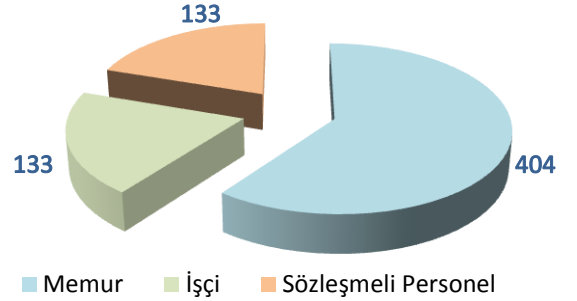
Aşağıdaki tablolar incelendiğinde toplam 1.657 adet iletişim aracı, 1.522 adet görüntü aracı ve 3.430 adet bilgisayar ve bilgisayara bağlı diğer sarf malzemelerin olduğu görülmektedir.

<b>BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR</b>					
<b>İLETİŞİM ARAÇLARI</b>			<b>BİLGİSAYARLAR VE DİĞER SARF CİHAZLAR</b>		
	<b>Adı</b>	<b>Adedi</b>		<b>Adı</b>	<b>Adedi</b>
1	Sabit Telefonlar	1.232	1	Bilgisayar Kasaları	1.241
2	IP Telefonlar	125	2	CRT Ekranlar	13
3	Telsiz Telefonlar	74	3	LCD Ekranlar	1.120
4	Telsizler	199	4	Dizüstü Bilgisayar	218
5	Cep Telefonları	27	5	Dayanaklı Taşınabilir Bilgisayar	19
<b>GÖRÜNTÜ SİSTEMLERİ</b>			6	Tablet Bilgisayar	158
	<b>Adı</b>	<b>Adedi</b>	7	Kule ve Raf Sunucular, Data Kasaları	116
1	Plazma TV	31	8	Harici HDD (100GB, 500GB, 1TB, 2TB)	82
2	LCD TV	28	9	Dokunmatik Ekran (Kiosk)	57
3	LED TV	80	10	Nokta Vuruşlu Yazıcılar	16
4	DVD Oynatıcı	34	11	Deskjet Yazıcılar	1
5	Sabit Kameralar	962	12	Lazer Yazıcılar	114
6	Dijital Kameralar	17	13	Plotter Yazıcılar	4
7	Dijital Ses ve Görüntü Kaydediciler	5	14	Termal Yazıcılar	36
8	Fotoğraf Makineleri (Dijital ve Normal)	92	15	Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	19
9	Fotoğraf Makineleri (Diğer Bileşenleri)	91	16	Barkod Yazıcılar ve Okuyucular, Optik Okuyucular	26
10	Projektörler	89	17	Masaüstü Tarayıcılar	119
11	Projeksiyon Perdeleri/Ekranlar	67	18	Faks Cihazları	21
12	Standart CRT TV	26	19	Fotokopi Makineleri	50

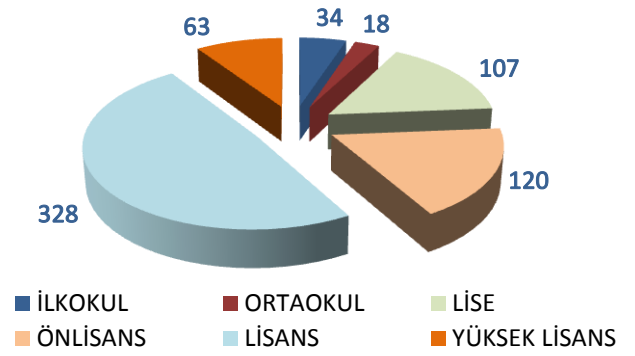
#### 4) İnsan Kaynakları

Pendik Belediyesi'nde istihdam edilen kadrolu tüm personel ile ilgili genel (mevcut kadro durumu) ve ayrıntılı bilgiler (personel sayısının yıllara göre dağılımı, kadro türlerine göre personelin yaş ortalaması ve kadro durumuna göre personelin eğitim durumu) tablolar halinde aşağıda gösterilmiştir.

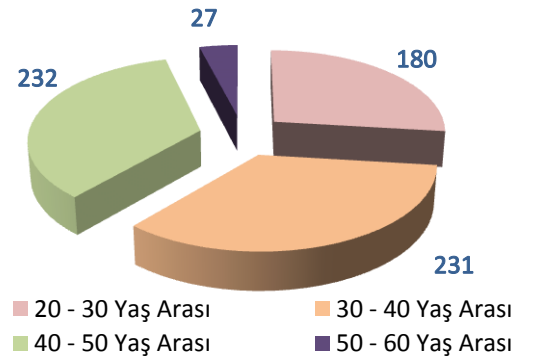
PERSONEL DURUMU			
İSTİHDAM	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Memur	105	299	404
İşçi	34	99	133
Sözleşmeli Personel	34	99	133
<b>Toplam</b>	<b>173</b>	<b>497</b>	<b>670</b>



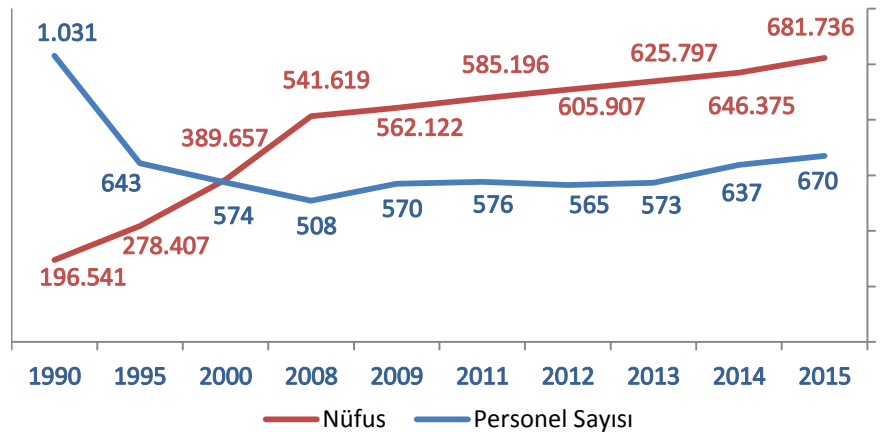
TAHSİL	MEMUR	SÖZ.	İŞÇİ	TOPLAM
İLKOKUL	1	0	33	34
ORTAOKUL	7	0	11	18
LİSE	51	15	41	107
ÖNLİSANS	78	24	18	120
LİSANS	212	90	26	328
YÜKSEK LİSANS	55	4	4	63
<b>TOPLAM</b>	<b>404</b>	<b>133</b>	<b>133</b>	<b>670</b>



PERSONELİN YAŞ ORTALAMASI				
YAŞ	MEMUR	İŞÇİ	SÖZ.	TOPLAM
20 - 30 Yaş Arası	96	3	81	180
30 - 40 Yaş Arası	155	35	41	231
40 - 50 Yaş Arası	132	90	10	232
50 - 60 Yaş Arası	21	5	1	27
<b>TOPLAM</b>	<b>404</b>	<b>133</b>	<b>133</b>	<b>670</b>



YILLARA GÖRE NÜFUS / PERSONEL SAYISI		
1990	1.031	196.541
1995	643	278.407
2000	574	389.657
2008	508	541.619
2009	570	562.122
2011	576	585.196
2012	565	605.907
2013	573	625.797
2014	637	646.375
2015	670	681.736



## 5) Sunulan Hizmetler

Pendik Belediyesi'nin kentliye yönelik, kente yönelik ve kurumsal alanlarda faaliyet gösterdiği hizmet alanları ile ilgili özet bilgiler aşağıda sunulmuştur.

### Kentliye Yönelik Hizmet Alanları

#### **Kültürel**

- Konferans, seminer, tiyatro, sinema, söyleşi, anma ve sohbet programları, festival, fuar, sergi gibi kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek.
- Belirli gün ve haftalara ilişkin sosyal aktiviteler düzenlemek.
- Sanat kursları, hobi kursları, mesleki kurslar ve geleneksel el sanatları kursları düzenlemek.
- Pendik ilçe sınırları içinde kütüphane hizmetleri sunmak.
- Kültür ve tarih gezileri düzenlemek.
- Çocuk kulübü hizmeti sunmak.
- Eğitime katkı sağlamak amacıyla atölye çalışmaları, okuma kampanyaları gibi etkinlikler düzenlemek.

#### **Sosyal**

- Sosyal incelemeler yapmak ve inceleme raporları hazırlamak.
- Nakdi yardım faaliyetlerini planlanmak ve ihtiyaç sahiplerine ulaşmasını sağlamak.
- Huzurevi, rehabilitasyon merkezi, darülaceze vb. kurumlara vatandaşları yönlendirmek.
- Cenaze yakınlarına taziye ziyaretleri düzenlemek.
- Günlük sıcak yemek, cenaze yemeği ve gıda yardımı hizmeti sunmak.
- Toplu sünnet organizasyonları ve Ramazan ayında iftar organizasyonları düzenlemek.
- İhtiyaç sahiplerine gıda, giyim, barınma, eğitim, sağlık gibi temel ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik yardım yapmak.
- Korunmaya muhtaç kadın ve çocukların geçici barınma, güvenlik, gıda gibi ihtiyaçlarını karşılamak ve toplumsal hayata tekrar kazandırılması konusunda psikolojik destek sağlamak.
- Kadın vatandaşlarımızı meslek edindirme kurslarına yönlendirerek iş bulmalarına imkan sağlamak.
- Yetim ve öksüz çocuklara yönelik ev ziyaretleri düzenlemek.
- Engelli birey ve ailelerine yönelik danışmanlık ve bilgilendirme hizmetleri vermek, mesleki eğitim kursları düzenlemek, sosyal hayata katılımını sağlayacak etkinlikler düzenlemek.
- İlçe genelinde farklı branşlarda sportif etkinlikler organize etmek.
- Evlenme başvurusunda bulunanların müracaatlarını kabul etmek ve evlenme akdini gerçekleştirmek.

**Sağlık**

- Gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunu, ekmek ve pide gramajını denetlemek.
- Semt pazarlarının genel kontrolünü yapmak, tespit edilen aksaklık ve olumsuzlukları gidermek.
- Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek.
- Etiket koymayan, terazide hileli satış yapan, bozuk mal satan esnafa yasal işlem uygulamak.
- Belediye yönetmeliği doğrultusunda izin almadan faaliyet gösteren seyyar çalışanların tespitini yapmak ve gerekli yasal işlemleri yürütmek.
- Son kullanma tarihi geçmiş veya bozulmuş ürünlerin satışını engellemek.
- Kaymakamlık Komisyonu başkanlığında sigara denetimleri gerçekleştirmek.
- Hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinası dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.
- Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.

- Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.
- İnsan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek.

**Çevre-Temizlik**

- Eysel katı atıkların toplanmasını ve nakledilmesini sağlamak.
- Çöp konteynerlerinin bakım ve onarımını yapmak, yıkanmasını ve dezenfekte edilmesini sağlamak.
- Cadde, sokak ve kaldırımların süpürülmesini ve yıkanmasını sağlamak.
- Çöp konteynerlerinin cadde ve sokaklarda bulunması gereken yerleri belirlemek.
- Eğitim kurumları, ibadet yerleri ve sağlık hizmetleri yapılan yerlerde genel temizliğe yardımcı olmak ve ilaçlama hizmetlerini yürütmek.
- İlçe genelinde kurulan pazar yerinin temizlenmesini ve yıkanmasını sağlamak.
- Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği'ne istinaden atık yağ denetimleri yapmak.

- Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği'ne istinaden ilçe genelinde ambalaj atıklarının kaynağında toplanması ve geri dönüşebilir malzemelerin geri dönüşüme kazandırılması çalışmalarına destek olmak.
- Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği'ne istinaden ilçe genelinde ortaya çıkan atık pil ve akümülatörlerin diğer atıklardan ayrı toplanması ve bertaraf edilmesini sağlamak.
- Endüstriyel kaynaklı ve ısınmadan kaynaklanan hava kirliliğini önlenmesi, çevresel risklerin tespiti ve gerekli stratejilerin belirlenmesi için çalışmalar yapmak.

### **Denetim**

- Sıhhi, gayri sıhhi müesseseler ve umuma açık istirahat ve eğlence yerleri hakkında, kamu kurum ve kuruluşlarından gelen yazılar ile vatandaşlardan gelen şikâyet vb. konuları değerlendirerek mahallinde denetimler yapmak.
- Sıhhi işyerlerine ilişkin ruhsat müracaatlarını almak, bu işyerlerini yerinde denetlemek, yeterli koşulları sağlayanlara çalışma ruhsatlarını vermek, ilgili yönetmelik şartlarına uygun olmayan işyerlerinin faaliyetlerini durdurmak.
- Gayri sıhhi müessese mevzuatı ve çevre sağlığı açısından 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müesseseler için ruhsat müracaatlarını almak, bu tür işyerlerini komisyon marifetiyle denetlemek.
- Ruhsat koşullarına uymayan ve gerekli önlemleri almaktan kaçınan 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müesseselerin faaliyetlerini durdurmak veya ruhsatlarını iptal etmek.
- Hafta Tatili Kanununa tabi işyerlerine gerekli denetimlerden sonra hafta tatili çalışma ruhsatı vermek.
- Belediye meclislerince belirlenen açılış ve kapanış saatlerine uymayan işletmeler hakkında gerekli işlemleri yürütmek.
- 7201 sayılı Tebligat Kanunu'na göre işyeri veya konut hakkında amacına uygun kullanılması istenen yerler hakkında ilgililerine yazılı bildirim işlemleri yapmak.
- Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerini mühürlemek.
- Pazarların açma kapama saatlerini kontrol etmek ve saatlere uymayanlara cezai müeyyide uygulamak.
- İzinsiz ilan, pankart, stant vb. işgalleri kontrol etmek ve önlemek.
- 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve Yönetmeliği'ne göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek,

damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek.

- 5326 sayılı Kabahatler Kanununa ve 1608 sayılı Umuru Belediyeye Mütcellik Ahkâmı Cezaiye Kanununa istinaden işletmelerin kaldırım veya yol üzerindeki işgallerini denetlemek.
- 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun kapsamında etiket ve fiyat tarifelerini kontrol etmek.
- Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği'ne istinaden gerekli yasal işlemleri yapmak.
- Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği'ne istinaden hafriyat ve molozlar ile ilgili denetimler yapmak.

### **Kente Yönelik Hizmet Alanları**

#### **Altyapı**

- Belediyenin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve yolların yapım, bakım ve onarım işlerini yapmak.
- Belediye sınırları içerisindeki yeni yapılan yolları asfaltlamak, mevcut ve bozulan asfaltları onarmak.
- Mevcut yolları imar planına uygun hale getirmek, yolları genişletmek ve tesviyelerini yapmak.
- İhtiyaç duyulan yerlere ve tehlike arz eden şevli arazilerin önüne istinat duvarı yapmak.

- İlçe sınırları içerisinde, atık su ve yağmur sularının ilçe halkına zarar vermeyecek şekilde ıslah edilmesini sağlamak.
- Yağmursuyu kanalı ve ızgara yapımı ile mevcut kanal ve ızgaraların temizliğini sağlamak, seviyelerini ayarlamak.
- Kar küreme ve buzlanmayı önleyici çalışmalar yapmak.
- Altyapı çalışmalarında diğer ilgili altyapı kuruluşları ile koordinasyonu sağlamak.
- Tranş kazılarının denetimini yapmak.
- Hafriyat ve moloz alım çalışmalarını yürütmek.
- Altyapı ve üst yapı envanter bilgilerini güncellemek.

#### **Planlama-Proje**

- Bina ve tesislerin avan ve uygulama projelerinin yapılmasını sağlamak.
- Tadilatı yapılacak binaların rölelevelerinin çıkartılmasını, gerektiğinde uygulama projelerinin hazırlanmasını sağlamak.
- Genel olarak mimari, statik, mekanik ve elektrik projelerinin hazırlanması ile bunlara ait yapı yaklaşık maliyetlerin ve teknik şartnamelerin hazırlanmasını sağlamak.
- Pendik'in gelişmesine yön verecek ve değişen talepleri karşılayacak nitelikte projeler geliştirmek.
- Yeşil alan, dinlenme alanları, prestij caddeler, yol ve kavşaklara ait avan ve

uygulama projelerinin hazırlamasını sağlamak.

- Büyükşehir Belediyesi'nin hazırlamış olduğu 1/5.000 ölçekli imar planları doğrultusunda 1/1.000 ölçekli imar planlarının hazırlanmasını sağlamak.
- Gerekli görülen alanlarda, başkanlık veya ilgililerin teklifleri doğrultusunda imar planı değişikliklerinin yapılmasını sağlamak.
- Büyükşehir Belediye Başkanlığınca onaylanan planların itirazlarını değerlendirmek ve gerekli görüldüğü takdirde plan değişikliklerinin yapılmasını sağlamak.
- Genel plan revizyonu ve planları olmayan alanları analiz edilerek imar planlarının ve plan revizyonlarının yapılmasını sağlamak.

### **İmar-Yapı Kontrol-Emlak**

- İmar, ıslah, koruma amaçlı imar planları hakkında bilgi ve imar durumu almak isteyen özel ve resmi kurum ve kuruluşlara, özel kişilere istenilen belgeleri hazırlamak ve verilmesini sağlamak.
- Koruma amaçlı imar planı, uygulama imar planı ve ıslah planına göre bina yapmak için dilekçe ile başvuru yapanların, istenilen belgeleri getirmesi durumunda, arazide hâlihazır tespit

yapılarak imar durum belgesinin hazırlanmasını sağlamak.

- Uygulama imar, koruma amaçlı imar ve ıslah imar planları hakkında bilgi almak için başvuranlara sözlü bilgi vermek.
- İnşaat ruhsatı almak isteyenlerin tapusunu, çapını, röperli krokisini, imar durumunu, istikamet krokisini, deprem yönetmeliklerine uygun olarak hazırlanacak betonarme projelerini, inşaat mühendisinin statik hesaplamasına esas teşkil edecek jeoteknik veya jeolojik zemin etüdü raporlarını incelemek.
- Kat irtifakı ve kat mülkiyeti esas projelerini onaylamak.
- İnşaat ruhsatı almak için gerekli olan veya çeşitli amaçlarla istenen inşaat istikamet belgesi, encümene teklif belgesi ve taşınmazın arazideki yükseklik farklarını (kot) gösteren kot kesit belgesi, ada-parcel ve ağaç revizyonları gibi belgelerin hazırlanarak ilgililerine verilmesini sağlamak.
- Zemin etüdü raporlarını onaylamak ve yapılan arazi çalışmalarını yerinde kontrol etmek.
- Yapı kullanma izin belgesi, ısı yalıtım raporu, yıkım ruhsatı, yapı tatil tutanağı, asansör tescil belgesi düzenlemek.
- İş bitirme tutanağını, yapı denetim firmalarına ait hakediş raporlarını, yapı denetim tarafından düzenlenen seviye

tespit tutanağını, özel bürolar tarafından düzenlenmiş kontür gabari belgesini, yapı denetim firmaları tarafından onaylanan işyeri teslim tutanaklarını onaylamak.

- Belediye sınırları içinde ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı bina yapılmasını önlemek için çalışma programı çerçevesinde sürekli izleme ve denetim yapmak.
- Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı bina yapıldığının tespiti sonucunda, durumu tutanakla tespit etmek ve tutanağı ilgisine tebliğ etmek.
- İlçe sınırları içerisindeki tüm gecekonduların yapılaşmalarını tespit etmek, tespit edilenlere kaldırılması hususunda tebliğ yapmak.
- Ruhsatlı inşaatlara ait şikâyetleri değerlendirmek.
- İmar planı bulunmayan alanlarda yapılacak planlara altlık teşkil edecek hâlihazır haritaların oluşturulması, plan revizyonu veya değişikliği yapılacak alanlarda ise hâlihazır haritaların güncelleme çalışmaları yürütmek.
- CBS (Coğrafi Bilgi Sistemleri)'nin kent bazındaki uygulaması olan Kent Bilgi Sistemi'nin oluşturulması, güncelleştirilmesi ve iyileştirilmesi çalışmalarını yürütmek.
- Kamulaştırma, satın alma, tahsis ve takas işlerini yapmak.

- Hisseli ve tam taşınmazların satış işlemlerini, Belediyeye hibe veya devir edilen taşınmazların devir işlemlerini, ayrıca şuyûlandırma nedeniyle Belediyeye intikal eden, takas, trampa edilen yerlerin tescil işlemlerini yapmak.
- 2981 sayılı kanuna göre taşınmaz mal satış işlemlerini yapmak.
- 775 sayılı kanuna göre arsa tahsisi ve daire tahsisini yapmak.
- Düzenli bir kentleşmenin oluşmasını sağlamak amacıyla imar planlarına uygun olarak imar uygulamalarının yapılmasını ve uygulama sonrası tapuların dağıtılmasını sağlamak.
- Riskli yapılarla ilgili tespit, tahliye, yıkım ve yeniden inşa ile ilgili işlemlerin yapılmasını sağlamak.

### **Çevre-Rekreasyon**

- İmar planlarında yeşil alan ve park fonksiyonuna sahip yerler için peyzaj projeleri hazırlamak, peyzaj düzenlemelerinin yapılmasını sağlamak.
- Yeni parklar yapmak ve muhtelif yerlerde bulunan parkların yeşil alanlarının ve sert zeminlerinin bakımını sağlamak, gerekli durumlarda parkları projelendirip revize etmek.
- Pendik genelinde kaldırımlara ve refüjlere ağaç dikmek, mevcut ağaçların bakımını (sulama, budama, ilaçlama vb.)



yapmak, gerekli durumlarda ağaç kesim işlemlerini yapmak.

- Prestij caddelerde, refüjlerde, kamu kurum ve kuruluşların bahçelerinde peyzaj çalışmalarını ve çevre düzenlemelerini yapmak.
- Pergola, kamerye, basket potaları, kale direkleri, oturma bankları gibi kent donatılarının imalat, montaj ve tamiratını yapmak.
- Halkın spor etkinliklerine destek olunması amacıyla fitness alanları, basketbol, futbol ve voleybol sahaları, tenis kortları, yürüyüş parkurları, bisiklet yolları gibi spor alanları oluşturmak.
- Kentlinin çevre bilincini artırmak amacıyla Orman Haftası gibi özel günlerde fidan dağıtımını yapmak, ağaçlandırma alanlarında halkla birlikte fidan dikimi kampanyaları yürütmek.
- Parkların aydınlatmalarını yapmak.
- Araç parkının veya araç girişinin engellenmesi için konulan demir babaların tamiratını yapmak, beton çiçeklikler koymak.

### **Kurumsal Hizmet Alanları**

#### **Personel**

- Personelin özlük ile ilgili işlerini yürütmek, hizmet birimlerinde çalıştırılması ile ilgili takip ve koordinasyonu sağlamak.

- Hizmet alımı kapsamında görev yapan personelin işlerinin ilgili yasal mevzuata göre yürütülmesini sağlamak.
- Personelin emeklilik ile ilgili işlemlerini takip etmek.
- Personelin sendika bilgilerini tutmak ve sendikal haklarını takip etmek.
- Personelin işe giriş işlemlerini yürütmek ve gerekli evrakların teminini sağlamak.
- Personelin eğitim ihtiyacını belirlemek ve hizmet kalitesini artırmak amacıyla hizmet içi eğitimler düzenlemek.
- Personelin moral ve motivasyonunu yükseltmek ve kurumsal aidiyetin gelişmesi için sosyal, kültürel, sanatsal, sportif vb. etkinlikler planlamak ve bununla ilgili organizasyonların düzenlenmesini sağlamak.
- Personelin ücret ve maaşlarının ilgili mevzuat ve ilgili sendika sözleşmeleri doğrultusunda hesaplanarak ödenmesini sağlamak.
- İşe yeni başlayan veya görev değişikliği yapan personelin oryantasyon eğitimi ile ihtiyaç duyulması durumunda personele yönelik rotasyon çalışması ile ilgili planlamaların yapılmasını sağlamak.
- Personelin izin (ücretsiz, yıllık, askerlik, doğum sonrası, mazeret, yurtdışı) işlemlerini yürütmek.
- Personelin işe alım, iş akdi fesih, nakil ve atama işlemlerinin yapılarak SGK' ya bildirimlerini gerçekleştirmek.

- Personelin kurum içi görevlendirme, kurumlar arası nakil, kadro değişikliği, açıktan atama ve geçici görevlendirme işlemlerini yapmak, talep dilekçelerini inceleyip sonuçlandırmak, göreve başlayış işlemlerini yapmak.
- Staj yapmak için müracaat eden öğrencilerin taleplerini toplamak, birimlerin stajyer ihtiyacını tespit etmek ve stajyerlerin birimlere dağıtımını sağlamak.
- Personelin hizmet, borçlanma ve intibak (S.G.K, tahsil değişikliği, askerlik süresi ve diğer mazerete dayalı süreler) işlemlerini yapmak.
- Personel performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla belirli periyotlarda her bir personelin performansını ölçümlemek.
- Personel devam kontrol sistemini takip etmek ve personelin devam durumunu periyodik olarak raporlamak.
- İdare faaliyet raporu, iç kontrol eylem planı, birim çalışma yönetmelikleri gibi rapor ve çalışmalarını hazırlamak.
- Vatandaş talep, şikâyet ve beklentilerinin belirlenmesi amacıyla belirli periyotlarla kamuoyu araştırması yapılmasını sağlamak.
- Kalite yönetim sistemini uygulamak, etkinliğinin artırılmasını ve sürekliliğini sağlamak.
- Belediyenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin verimlilik düzeyini analiz etmek.
- AB ve diğer ulusal ve uluslararası fon ve hibelerden yararlanmaya yönelik projeler hazırlanmasını koordine etmek, bunun için belediye bünyesinde ihtiyaç duyulabilecek proje ekipleri oluşturmak ve bu ekiplerle dış mali kaynak sağlayacak projeler üretmek.

### **Yönetim**

- Pendik Belediyesi'nin orta ve uzun vadeli amaçlarını, hedeflerini, stratejileri ile politikalarını belirlemek amacıyla 5 yıllık Stratejik Plan hazırlamak.
- Pendik Belediyesi'nin kısa vadede performans hedeflerini ve faaliyetlerini belirlemek amacıyla Performans Programını hazırlamak.

etkinliklerde kurumu temsil etmek ve tanıtımını sağlamak.

- Kent Konseyi'ne ilişkin çalışmaları yürütmek.

### **Denetim**

- Malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetiminin yapılmasını sağlamak ve bu konularda önerilerde bulunmak.
- Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve bunların takibini sağlamak.
- Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında gerekli işlemleri yürütmek.
- Birimlerce üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemek.
- Risk analizlerine dayanarak belediyemiz birimlerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek.
- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapılması ve önerilerde bulunulmasını sağlamak.
- Harcama sonrasında yasal uygunluk denetiminin yapılmasını sağlamak.
- Harcamaların, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarrufların, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve

performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek.

- Pendik Belediyesi'nde çalışan memurlar, sözleşmeli personeller ve işçilerin Belediye Başkanının onayıyla disiplin soruşturmalarının yapılmasını, soruşturmalarda ilgili raporların hazırlanmasını sağlamak.
- 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümleri doğrultusunda, Belediyemiz veya Pendik İlçesinde görevli memurlar ve diğer kamu görevlilerinin Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre suç oluşturduğu muhbir ve müştekilerce iddia edilen eylemleriyle ilgili, Pendik Kaymakamlığının görevlendirmesiyle araştırma ve ön inceleme çalışmaları yapılarak ilgili raporların düzenlenmesini ve Pendik Kaymakamlığı'na sunulmasını sağlamak.
- Belediye Başkanı tarafından havale edilen konularla ilgili inceleme yaparak araştırma raporu düzenlemek.
- Belediye Başkanının onayıyla, Belediye Başkanı adına Belediyenin genel teftişini yapmak.

### **Mali**

- Gelirlerin tahakkuk ve tahsil işlemleri, haciz ve icra işlemleri, gider belgelerinin kontrolü işlemleri, ödeme emri

belgelerinin düzenlenmesi işlemleri, muhasebe işlem fişlerinin düzenlenmesi işlemleri, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi işlemleri ile avans ve kredilerin ödenmesi ve takibi işlemlerini yapmak.

- Dönem başı ve sonu kayıtları ile ay sonu kayıtlarını yapmak.
- Gelir ve giderlerin, banka kayıtlarının takibini ve muhasebeleştirilmesini yapmak.
- Yönetim dönemi hesabı ve kesin hesabın hazırlanmasını sağlamak.
- Aylık beyannamelerin hazırlanması, borç ve alacakların takibi, tahsili ve ödenmesini sağlamak.
- Terkin, ret ve iade işlemlerini yapmak.
- Belediye bütçesinin oluşturulması çalışmalarını yürütmek.
- Ödeneklerin takibi ve aktarma işlemleri ile ön mali kontrol işlemlerini yapmak.

### **İdari**

- Belediye hizmet binalarının inşaat, elektrik, tesisat bakım ve onarımını yapmak ve/veya yaptırmak.
- Hizmet ünitelerinin ihtiyacı olan demirbaş, mobilya ve tabela alımları, mefruşat, makine-teçhizat ile ilgili malzemelerin teminini, montajını ve naklini sağlamak.
- Belediye hizmet binalarının iç temizliğini yapmak.

- Yapılan ihale, meclis/encümen toplantıları, konferans, konser, söyleşi, panel, nikâh merasimleri, okul müsamereleri vb. etkinliklerde ses düzeni ve sinevizyon kurulumu ile web üzerinden canlı yayın yapılmasını sağlamak.

- Pendik ilçesi genelinde bulunan kamu kurum kuruluşları ile dernek ve birliklere belediye bütçe olanakları içerisinde bakım onarım işlemleri ile dayanıklı/tüketim taşınır ihtiyaçlarını karşılamak.

- Resmi tören ve sosyal-kültürel etkinliklerin hazırlıklarını yapmak.

- Belediyenin ana hizmet binaları dışında kalan kültür merkezleri, semt konakları, kütüphaneler, çocuk kulüpleri, piknik alanları ve spor tesisleri gibi ihtiyaç duyulan halka hizmete yönelik tüm bina, tesis ve işletmelerin kiralanması, kiraya verilmesi iş ve işlemlerini yürütmek.

- Belediyemiz birimleri ile diğer kamu kurum ve kuruluşların talepleri doğrultusunda hizmet aracı ihtiyacının karşılanabilmesi için araç taleplerini değerlendirmek ve planlamak.

- Belediyenin ihtiyaç duyduğu yapım işleri, mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemleri, ilgili kanun, yönetmelik ve tebliğlere uygun biçimde yürüterek, iş ve hizmetlerin etkin, verimli, şeffaf,

ekonomik olarak temin edilmesini ve yapılmasını sağlamak.

- Belediye bünyesinde hizmet için gerekli basılı kağıt (matbu evrak) ve kırtasiye malzemeleri gibi gerekli ihtiyaçları birimlerin teklifleri doğrultusunda temin ve teslimini ifa etmek.
- Belediye hizmetleri için ihtiyaç duyulan taşınmazların kiralanması ve Belediye taşınmazlarının kiraya verilmesi işlemlerini yürütmek.
- Belediye gayrimenkul envanterini tutmak ve değerlendirmek.
- Belediyeye ait taşınmazlar üzerindeki işgalleri tespit etmek ve işgallerin terkini sağlamak.
- Belediye Başkanı adına tüm yargı mercilerinde, hakemler, icra daireleri ve noterlerde kurum avukatları vasıtasıyla belediye tüzel kişiliğinin temsil edilmesini, icra işlemlerinin yürütülmesini, dava açılmasını, açılan davalarda gerekli savunmalarda bulunulmasını ve davaların sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Belediye tüzel kişiliğine yönelik olarak tüm yargı mercileri, hakemler, icra daireleri ile noterlerden yapılacak tebliğleri Belediye Başkanı adına alınmasını, ilgili mercilere iletilmesini, ilgili mercilerin verecekleri bilgileri kullanarak hukuksal gereklerin yerine getirilmesini sağlamak.

### **Bilişim**

- Kurum içi yazılım, donanım ve otomasyon ihtiyaçları ile ilgili teknik destek sağlamak.
- Kurum içi yazılım ve donanımların gelişen teknolojiye ve yeni ihtiyaçlara göre güncellenmesini sağlamak.
- Belediye bünyesinde kullanılan bilişim ürünlerinin bakım ve tamirlerini yapmak veya yaptırmak.
- Bilgi güvenliğini sağlamak amacı ile gerekli tedbirleri almak.
- İnternet ve intranet hizmetleri ile ilgili işlemleri yürütmek.
- Elektronik ortamlardaki verilerin planlı bir şekilde yedeklemesini sağlamak.
- Belediye bünyesinde bulunan fiziksel arşivin dijital ortama aktarılması ve arşiv verilerinin hızlı ve kesintisiz şekilde kurum kullanıcılarının hizmetine sunulmasını sağlamak.
- E-belediye çalışmalarının etkinliğini ve sürekliliğini sağlamak.
- Elektronik imzaların takibi ve güncelleme çalışmalarını yürütmek.

### **Temsil-İletişim**

- Belediye Başkanı'nın ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri gibi önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek.

- Belediye'yi ve Belediye Başkanı'nı yurt içi veya yurt dışında ziyarete gelen temsilcilerin ve tüzel kişilerin ağırlanmasını ve gerekli tüm düzenlemelerin yapılmasını sağlamak.
- Başkanlığa gelen misafirlere ev sahipliği yapılmasını ve dış ülkelere yapılan gezilerin organize edilmesini sağlamak.
- Kuruma şahsen müracaatta bulunan vatandaşların randevu taleplerini karşılamak.
- Belediye'nin yaptığı her türlü etkinliğin vaktinde duyurulmasını, faaliyetlerle ilgili her türlü tanıtım ve duyuru materyallerinin hazırlanmasını ve basılmasını sağlamak.
- Belediyeye ait yayınların (bülten, kitap, broşür, el ilanı) basılmasını ve vatandaşlara ulaşmasını sağlamak.
- Belediyenin tüm medya kuruluşları ile iletişimini sağlamak.
- Belediyenin web sayfası ve sosyal medya kanallarını yönetmek ve içerik paylaşımı yapmak.
- Vatandaşlardan gelen tüm telefonların Çağrı Merkezi tarafından karşılanmasını sağlamak.
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu kapsamında kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmaları bağlamında vatandaşlarımızın iletmiş olduğu müracaatların (şikayet, talep, istek),

süresi içerisinde cevaplandırılmasını sağlamak.

## 6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kurumumuz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

Kurumumuzun mali yönetimi ve kontrol yapısı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda tarif edildiği şekliyle aşağıdaki gibidir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümleri uyarınca harcama birimleri olan müdürlüklerde, harcama yetkilileri olan müdürler ve gerçekleştirme görevlileri ile Mali Hizmetler Müdürlüğü'nde Ön Mali Kontrol Yetkilisi olan Mali Hizmetler Müdürü tarafından, belediye kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli yönetilmesi amacıyla; müdürlüklerde ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'nde Ön Mali Kontrol faaliyetleri yürütülmektedir.

Belediye faaliyetlerinin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik plana, performans

programına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını; bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamayı amaçlayan İç Denetim faaliyeti; Pendik Belediyesi İç Denetim Birimi İç Denetçileri tarafından, iç denetim mevzuatı çerçevesinde yürütülmektedir.

2014 yılında hazırlanmış olan 2015-2016 yılı İç Kontrol Eylem Planı kapsamında yıl içerisinde:

- Etik kurulu oluşturulmuş olup kurumsal etik değerleri içeren etik sözleşmesi hazırlanmıştır. Kamu görevlileri etik sözleşmesi kurum personeline bildirilmiş ve kurum internet sayfasından yayınlanmaya başlanmıştır.
- Hassas görevlere yönelik yöntem ve uygulamaların tanımlandığı hassas görevlerin yönetimi prosedürü ve tüm müdürlüklerde bulunan hassas görevleri içeren hassas görev listesi oluşturulmuştur.
- İş akış şemaları güncellenerek birimlere teslim edilmiş ve iç kontrol ile kalite yönetim sisteminin senkronizasyonunun sağlanması

için verilerin dijital ortama aktarımı çalışmalarına devam edilmektedir.

- Hata, usulsüzlük ve yolsuzluklara yönelik yöntem ve uygulamaların tanımlandığı hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirim prosedürü oluşturulmuştur.

## II. AMAÇ VE HEDEFLER

### A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Pendik Belediyesi amaç ve hedefleri stratejik plana uygun olarak 3 ana başlık altında toplanmaktadır.

#### ➤ Kentliye Yönelik Hizmetler

Kentliye yönelik hizmet alanı kapsamında toplumsal ihtiyaçların kültürel, sanatsal ve sosyal açıdan karşılanmasında uygulanacak stratejik amaçlar aşağıda sunulmuştur.

- Toplumsal İhtiyaçlara Yönelik Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılması
- Kültürel Yaşamı Zenginleştirmek ve Hizmet Alanlarını Geliştirmek
- Sanatsal Hizmetlerin Desteklenmesi ve Yaygınlaştırılması
- Kentliye Yönelik Güvenlik Hizmetlerinin Desteklenmesi
- Sağlık Hizmetleri Alanında Sunulan Hizmetlerin Sağlıklı Kent Planına Uygun Gerçekleştirilmesi ve Uygulanması

- Sportif Alanda Sunulan Hizmetlerin Başarıya ve Gelişime Yönelik Olarak Geliştirilmesi

#### ➤ **Kente Yönelik Hizmetler**

Kente yönelik hizmet alanı kapsamında altyapı ve üstyapı ihtiyacının karşılanmasında ve kentin yapısına uygun şehirleşme faaliyetlerinin yürütülmesinde uygulanacak stratejik amaçlar aşağıda sunulmuştur.

- Kentin Doğal Yapısına, Kültürel Mirasına ve Sosyo-Ekonomik Durumuna Uygun Modern Bir Şehrin İnşa Edilmesine Katkı Sağlamak
- Kentin Büyümesine Bağlı Olarak Doğan Altyapı İhtiyacının Yaşanabilir ve Gelişebilir Düzeyde Karşılama
- Yol ve Ulaşım Ağının Güçlendirilmesi ve Geliştirilmesi
- Yeşil Alanların Artırılması, Korunması ve Ekolojik Dengenin Sağlanmasına Yönelik Hizmetlerin Sürdürülmesi
- Çevre, Temizlik ve Katı Atık Toplama Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Sürdürülmesi, Geri Dönüşüm Çalışmalarının Artırılması
- Kent Ekonomisinin Güçlendirilmesine, Ekonomik

Canlılığın ve Refah Düzeyinin Artırılmasına Yönelik Projelerin ve Faaliyetlerin Uygulanması

- Sosyal ve Kültürel Tesislerin Artırılması ve Etkin Kullanımının Sağlanması
- Afet Hazırlığı ve Yönetim Sisteminin Planlanarak Hayata Geçirilmesi

#### ➤ **Kurumsal Hizmetler**

Kurumsal hizmet alanı kapsamında mali ve insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasında, geliştirilmesinde ve stratejik yönetim anlayışının sürdürülmesinde uygulanacak stratejik amaçlar aşağıda sunulmuştur.

- Etkin ve Sürdürülebilir Yönetim Stratejilerinin Planlanması
- Stratejik İnsan Kaynakları Yönetiminin Uygulanması
- Halkla İlişkiler ve İletişim Yönetiminin Geliştirilmesi
- Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi
- Bilişim Altyapısının Geliştirilerek Belediyecilik Hizmetlerinin Dijital Platformdan Sürdürülmesini Sağlamak
- Sağlıklı Kentler Eylem Planının Hazırlanması ve Uygulanması



## B. Temel Politika ve Öncelikler

Pendik Belediyesi temel politika ve öncelikleri belediyemizin stratejik planı çerçevesinde, stratejik hizmet alanlarına uyumlu olarak belirlenmiştir.

### ➤ Kentliye Yönelik Temel Politika ve Öncelikler:

- Kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunun güçlendirildiği hizmet anlayışı
- Farklı dokulara saygı duyan ve birlikte yaşama kültürünü sahiplenen hizmet anlayışı
- Dayanışma ve yardımlaşma kültürüne sahip hizmet anlayışı
- Birlik ve beraberlik ruhu güçlü olan bir topluma önem veren hizmet anlayışı
- Kültür, sanat ve sporu yaşamın vazgeçilmez haline getiren hizmet anlayışı
- Her yaşta eğitimi destekleyen hizmet anlayışı
- Her yaştaki bireyin sağlık hizmetlerinden faydalanmasına katkı sağlayan yönetim anlayışı

### ➤ Kente Yönelik Temel Politika ve Öncelikler:

- Çevreye duyarlı ve çevre bilinci yüksek bir hizmet anlayışı
- Koruyucu ve önleyici sağlık hizmetleri ile sağlıklı bir kentin devamlılığını esas alan hizmet anlayışı
- Pendik'in ihtiyaç ve taleplerine planlı ve projeli çalışmalarıyla uzun vadede çözümler sunan yönetim anlayışı

- Herkes için ulaşılabilir ve erişebilir hizmet üreten yönetim anlayışı
- Altyapısı, büyüme dinamikleri ve kentli refahı doğrultusunda tamamlanan hizmet anlayışı
- Kent güvenliğini ön plana çıkaran hizmet anlayışı
- Doğal hayatı ve çevresel değerleri koruma bilincine sahip hizmet anlayışı
- Sosyal, kültürel ve sportif tesisleriyle halka hizmet eden yönetim anlayışı
- Engelsiz bir kent için yaşanılabilir alanların ve altyapının desteklendiği hizmet anlayışı

### ➤ Kuruma Yönelik Temel Politika ve Öncelikler:

- Toplumun talep ve tercihlerine odaklı hizmet anlayışı
- Hizmetlerin yürütülmesinde hakkaniyeti benimseyen yönetim anlayışı
- Gelenek, inanç, tercih ve yaşam biçimlerine saygılı hizmet anlayışı
- Sosyal dayanışma ve yardımlaşmayı gözetilen bir hizmet anlayışı
- Belediye hizmetlerinin planlanmasında ve sunulmasında katılımcı ve tarafsız bir yönetim anlayışı
- Belirlenen hedeflere zamanında ulaşmayı amaçlayan yönetim anlayışı
- Sürdürülebilir, verimli ve etkin hizmet anlayışı
- Kaynak kullanımında tasarruf ve verimliliği esas alan yönetim anlayışı

## III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

## A. MALİ BİLGİLER

## 1) Bütçe Uygulama Sonuçları

PENDİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
BİLANÇO (31.12.2015 Tarihli)						
AKTİF						
1. Düzey	2. Düzey	3. Düzey	Bilanço Hesapları	2013	2014	2015
1			<b>DÖNEN VARLIKLAR</b>	<b>66.780.435,31</b>	<b>69.171.521,66</b>	<b>76.463.328,43</b>
1	10		<b>HAZIR DEĞERLER</b>	<b>6.343.764,85</b>	<b>9.325.202,01</b>	<b>7.022.116,33</b>
1	10	102	Bankalar Hesabı	3.650.975,59	5.092.934,21	3.496.915,68
1	10	103	Verilen Çekler ve G. Emri Hesabı	-39.486,84	-190,5	-336.185,84
1	10	104	Proje Özel Hesabı	78.527,77	51.364,18	463.303,57
1	10	108	Diğer Hazır Değerler	1.776,28	1.776,28	1.776,28
1	10	109	Banka Kredi Kart. Alacaklar Hs.	2.651.972,05	4.179.317,84	3.396.306,64
1	12		<b>FAALİYET ALACAKLARI</b>	<b>43.032.469,31</b>	<b>50.309.705,59</b>	<b>57.330.430,23</b>
1	12	120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	0,00	1.825.163,88	3.028.876,32
1	12	121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hs.	42.720.629,06	39.952.079,75	51.719.920,04
1	12	122	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Al. Hs.	91.326,65	7.567.772,25	2.205.504,92
1	12	126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hs.	220.513,60	277.371,14	376.128,95
1	12	127	Diğer Faaliyet Alacakları	0,00	687.318,57	0,00
1	13		<b>KURUM ALACAKLARI</b>	<b>66.395,41</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1	13	132	Kurumca Verilen Borçlardan Alacak.	66.395,41	0,00	0,00
1	14		<b>DIĞER ALACAKLAR</b>	<b>1.569.548,79</b>	<b>401.382,69</b>	<b>413.931,84</b>
1	14	140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	1.569.548,79	401.382,69	413.931,84
1	15		<b>STOKLAR</b>	<b>14.190.180,97</b>	<b>7.975.658,09</b>	<b>10.923.465,85</b>
1	15	150	İlk Madde ve Malzemeler Hs.	14.190.180,97	7.975.658,09	10.923.465,85
1	16		<b>ÖN ÖDEMELER</b>	<b>651.887,34</b>	<b>734.183,40</b>	<b>746.792,03</b>
1	16	162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler	651.887,34	734.183,40	746.792,03
1	19		<b>DIĞER DÖNEN VARLIKLAR</b>	<b>926.188,64</b>	<b>425.389,88</b>	<b>26.592,15</b>
1	19	190	Devreden Katma Değer Vergisi Hs.	0,00	0,00	26.592,15
1	19	197	Sayım Noksanları Hesabı	926.188,64	425.389,88	0,00
2			<b>DURAN VARLIKLAR</b>	<b>2.712.023.318,83</b>	<b>2.743.675.462,96</b>	<b>2.902.570.420,21</b>
2	22		<b>FAALİYET VARLIKLARI</b>	<b>15.946.297,99</b>	<b>5.995.976,91</b>	<b>10.279.507,21</b>
2	22	227	Diğer Faaliyet Alacakları	15.946.297,99	5.995.976,91	10.279.507,21
2	24		<b>MALİ DURAN VARLIKLAR</b>	<b>15.508.741,49</b>	<b>17.330.770,78</b>	<b>23.632.090,34</b>
2	24	240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermaye	15.407.492,29	17.229.521,58	19.384.890,34
2	24	241	Mal ve Hiz. Üreten Kur. Yat. Ser. Hs	101.249,20	101.249,20	4.247.200,00
2	25		<b>MADDİ DURAN VARLIKLAR</b>	<b>2.680.158.717,94</b>	<b>2.718.831.341,04</b>	<b>2.868.624.121,46</b>
2	25	250	Arazi ve Arsalar Hesabı	1.599.564.157,64	1.555.586.811,18	1.467.120.344,99
2	25	251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hs.	826.766.729,90	891.489.949,82	933.965.150,24
2	25	252	Binalar Hesabı	130.631.479,72	158.929.760,12	369.263.808,97
2	25	253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	3.164.673,50	6.701.148,84	9.198.688,39
2	25	254	Taşıtlar Hesabı	1.887.148,32	3.914.726,55	3.956.754,37
2	25	255	Demirbaşlar Hesabı	17.690.393,21	20.605.819,54	22.891.328,26
2	25	257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-16.524.704,01	-36.647.511,61	-70.153.017,97
2	25	258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	116.978.839,66	118.250.636,60	132.381.064,21
2	26		<b>MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIK</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
2	26	260	Haklar Hesabı	6.065.717,97	8.362.511,90	10.185.165,37
2	26	264	Özel Maliyetler Hesabı	121.663,38	121.663,38	121.663,38
2	26	268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-6.187.381,35	-8.484.175,28	-10.306.828,75
2	29		<b>DIĞER DURAN VARLIKLAR</b>	<b>409.561,41</b>	<b>1.517.374,23</b>	<b>34.701,20</b>
2	29	294	Elden Çık. Stok ve Varlıklar	439.061,41	1.546.874,23	2.174.212,07
2	29	299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-29.500,00	-29.500,00	-2.139.510,87
<b>AKTİF TOPLAMI</b>				<b>2.778.803.754,14</b>	<b>2.812.846.984,62</b>	<b>2.979.033.748,64</b>

PASİF						
1. Düzey	2. Düzey	3. Düzey	Bilanço Hesapları	2013	2014	2015
3			<b>KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>106.425.146,07</b>	<b>133.546.345,15</b>	<b>127.533.600,61</b>
3	30		<b>KISA VADELİ MALİ BORÇLAR</b>	<b>8.915.463,30</b>	<b>15.147.719,40</b>	<b>12.249.063,19</b>
3	30	300	Banka Kredileri Hesabı	8.915.463,30	15.147.719,40	12.249.063,19
3	32		<b>FAALİYET BORÇLARI</b>	<b>69.591.341,60</b>	<b>77.580.780,91</b>	<b>52.338.207,97</b>
3	32	320	Bütçe Emanetleri Hesabı	69.591.341,60	77.580.780,91	52.338.207,97
3	33		<b>EMANET YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>12.089.255,70</b>	<b>8.988.312,60</b>	<b>14.243.076,64</b>
3	33	330	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	3.834.302,16	2.969.583,89	3.993.463,76
3	33	333	Emanetler Hesabı	8.254.953,54	6.018.728,71	10.249.612,88
3	36		<b>ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER</b>	<b>13.540.320,63</b>	<b>28.789.662,45</b>	<b>45.709.990,19</b>
3	36	360	Ödenecek Vergi ve Fon Hesapları	2.400.687,80	3.829.096,71	2.667.698,37
3	36	361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesinti Hs.	705.213,07	715.775,79	706.818,41
3	36	362	Fon. Ve Kamu İd. Adına Yapı. Tahsilatlar	3.382.714,52	9.442.448,96	18.858.456,45
3	36	363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	347.415,50	583.720,74	666.676,86
3	36	368	Vadesi Geçmiş, Ertenilmiş, Taksitlendirilmiş	6.704.289,74	14.218.620,25	22.810.340,10
3	37		<b>BORÇ VE GİDER KARŞ. HESABI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.395.283,63</b>
3	37	372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0,00	0,00	1.395.283,63
3	38		<b>GİDER TAHAKKUKLARI</b>	<b>2.020.655,21</b>	<b>2.873.727,34</b>	<b>1.440.171,85</b>
3	38	381	Gider Tahakkukları Hesabı	2.020.655,21	2.873.727,34	1.440.171,85
3	39		<b>DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>268.109,63</b>	<b>166.142,45</b>	<b>157.807,14</b>
3	39	397	Sayım Fazlaları Hesabı	268.109,63	166.142,45	157.807,14
4			<b>UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>14.721.483,20</b>	<b>20.635.337,99</b>	<b>23.872.753,84</b>
4	40		<b>İÇ MALİ BORÇLAR</b>	<b>13.394.426,49</b>	<b>18.943.201,86</b>	<b>6.694.138,67</b>
4	40	400	Banka Kredileri Hesabı	13.394.426,49	18.943.201,86	6.694.138,67
4	43		<b>DİĞER BORÇLAR</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.213.868,48</b>
4	43	438	Kamuya Olan Ert. veya Taksit. Borç	0,00	0,00	3.213.868,48
4	47		<b>BORÇ VE GİDER KARŞ. HESABI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.712.772,41</b>
4	47	472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0,00	0,00	13.712.772,41
4	48		<b>GİDER TAHAKKUKLARI</b>	<b>1.327.056,71</b>	<b>1.692.136,13</b>	<b>251.974,28</b>
4	48	481	Gider Tahakkukları Hesabı	1.327.056,71	1.692.136,13	251.974,28
5			<b>ÖZKAYNAKLAR</b>	<b>2.657.657.124,87</b>	<b>2.658.665.301,48</b>	<b>2.827.627.394,19</b>
5	50		<b>NET DEĞER</b>	<b>2.590.759.649,18</b>	<b>2.621.687.957,21</b>	<b>2.815.640.641,64</b>
5	50	500	Net Değer Hesabı	2.590.759.649,18	2.621.687.957,21	2.815.640.641,64
5	52		<b>YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
5	52	520	Yeniden Değerleme Farkları	0,00	0,00	0,00
5	57		<b>GEÇMİŞ YIL OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI</b>	<b>79.717.851,65</b>	<b>48.789.543,62</b>	<b>48.851.592,05</b>
5	57	570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	79.717.851,65	48.789.543,62	48.851.592,05
5	58		<b>GEÇMİŞ YIL OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI</b>	<b>0,00</b>	<b>-12.820.375,96</b>	<b>-12.820.375,96</b>
5	58	580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	0,00	-12.820.375,96	-12.820.375,96
5	59		<b>DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI</b>	<b>-12.820.375,96</b>	<b>1.008.176,61</b>	<b>-24.044.463,54</b>
5	59	590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonuçları	0,00	1.008.176,61	0,00
5	59	591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonuçları (-)	-12.820.375,96	0,00	-24.044.463,54
<b>PASİF TOPLAMI</b>				<b>2.778.803.754,14</b>	<b>2.812.846.984,62</b>	<b>2.979.033.748,64</b>

## 2015 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Düzy		GİDERİN TÜRÜ	2013	2014	2015
	1	2		₺	₺	₺
<b>630</b>	<b>01</b>		<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>38.732.419,04</b>	<b>42.839.043,34</b>	<b>66.849.644,50</b>
630	01	01	Memurlar	15.846.914,02	25.190.576,84	29.512.482,45
630	01	02	Sözleşmeli Personel	7.764.256,11	1.942.460,30	6.726.276,90
630	01	03	İşçiler	14.176.588,37	14.647.227,15	29.408.000,38
630	01	04	Geçici Personel	330.693,58	368.837,22	394.317,63
630	01	05	Diğer Personel	613.966,96	689.941,83	808.567,14
<b>630</b>	<b>02</b>		<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ</b>	<b>5.463.694,21</b>	<b>5.637.872,57</b>	<b>8.469.986,40</b>
630	02	01	Memurlar	2.030.574,40	2.899.246,83	4.937.221,37
630	02	02	Sözleşmeli Personel	1.008.268,88	261.704,13	893.669,71
630	02	03	İşçiler	2.407.228,82	2.447.792,47	2.595.977,82
630	02	05	Diğer Personel	17.622,11	29.129,14	43.117,50
<b>630</b>	<b>03</b>		<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>107.073.352,80</b>	<b>112.827.443,10</b>	<b>129.713.306,77</b>
630	03	01	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme	0,00	0,00	0,01
630	03	02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme	4.611.150,05	4.515.624,72	5.042.410,47
630	03	03	Yolluklar	280.200,07	265.154,74	321.773,91
630	03	04	Görev Giderleri	709.937,98	950.853,93	555.410,98
630	03	05	Hizmet Alımları	90.997.904,50	96.139.269,03	112.347.534,61
630	03	06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	8.702.328,02	9.026.932,14	10.424.045,00
630	03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım	1.763.880,54	1.927.325,83	971.747,08
630	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım	7.951,64	2.282,71	50.384,71
<b>630</b>	<b>04</b>		<b>FAİZ GİDERLERİ</b>	<b>4.159.531,92</b>	<b>4.650.413,48</b>	<b>1.236.510,94</b>
630	04	02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	4.159.531,92	4.650.413,48	1.236.510,94
<b>630</b>	<b>05</b>		<b>CARİ TRANSFERLER</b>	<b>8.070.424,48</b>	<b>8.816.792,46</b>	<b>13.076.180,45</b>
630	05	02	Hazine Yardımları (Mahalli İdare	240.000,00	247.200,00	108.000,00
630	05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	548.450,44	995.005,71	701.052,93
630	05	04	Hane Halkına Yapılan Transferler	4.909.340,27	4.995.508,31	9.349.121,81
630	05	06	Yurtdışına Yapılan Transferler	10.295,51	12.747,72	13.823,11
630	05	08	Gelirlerden Ayrılan Paylar	2.362.338,26	2.566.330,72	2.904.182,60
<b>630</b>	<b>07</b>		<b>SERMAYE TRANSFERLERİ</b>	<b>601.745,24</b>	<b>695.588,48</b>	<b>997.885,64</b>
630	07	01	Yurtiçi Sermaye Transferleri	601.745,24	695.588,48	997.885,64
<b>630</b>	<b>11</b>		<b>DEĞER VE MİKTAR DEĞİŞİMLERİ GİDERLERİ</b>	<b>0,00</b>	<b>1.722,56</b>	<b>0,00</b>
630	11	01	Döviz Mevcudunun Değerlenmesinde	0,00	1.722,56	0,00
<b>630</b>	<b>12</b>		<b>GELİRLERİN RET VE İADESİNDEN</b>	<b>2.684.793,11</b>	<b>1.053.484,50</b>	<b>1.676.120,71</b>
630	12	01	Vergi Gelirleri	2.005.830,75	956.018,38	1.476.586,97
630	12	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	76.336,60	43.508,03	87.874,10
630	12	05	Diğer Gelirler	602.625,76	53.958,09	111.659,64
<b>630</b>	<b>13</b>		<b>AMORTİSMAN GİDERLERİ</b>	<b>1.484.425,36</b>	<b>22.532.621,71</b>	<b>37.769.835,26</b>
630	13	01	Maddi Duran Varlıkların Amortisman	0,00	20.235.827,78	35.947.181,79
630	13	02	Maddi Olmayan Duran Varlıkların	1.484.425,36	2.296.793,93	1.822.653,47
<b>630</b>	<b>14</b>		<b>İLK MADDE VE MALZEME GİDERLERİ</b>	<b>28.015.175,79</b>	<b>33.225.130,21</b>	<b>24.172.860,95</b>

630	14	01	Kirtasiye Malzemeleri	1.207.521,87	226.200,94	323.733,14
630	14	02	Beslenme, Gıda ve Mutfakta Kullanılan	458.243,32	415.458,03	292.694,95
630	14	03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	118.749,30	27.868,32	83.773,33
630	14	04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	3.657.742,40	4.245.058,78	4.292.865,21
630	14	05	Temizleme Ekipmanları	2.809.687,51	895.304,58	568.404,17
630	14	06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye	1.070.847,42	716.113,04	333.023,62
630	14	07	Yiyecek	1.592.771,86	2.752.870,05	3.051.360,27
630	14	08	İçecek	248.509,97	335.171,59	393.097,75
630	14	09	Canlı Hayvanlar	12.479,68	0,00	0,00
630	14	10	Zirai Maddeler	1.986.929,49	1.213.033,68	1.700.549,74
630	14	11	Yem	153.919,20	136.776,13	57.141,80
630	14	12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	6.745.829,26	3.607.587,85	2.668.452,18
630	14	13	Yedek Parçalar	700.855,44	333.786,68	581.368,82
630	14	14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	4.339,80	13.290,34	973,50
630	14	15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	156.996,78	289.611,38	61.345,48
630	14	16	Spor Malzemeleri Grubu	129.138,12	118.502,49	363.236,38
630	14	17	Basınçlı Ekipmanlar	4.413,20	2.053,20	0,00
630	14	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	6.956.201,17	17.896.443,13	9.400.840,61
<b>630</b>	<b>20</b>		<b>SİLİNER ALACAKLARDAN KAYNAKLANAN</b>	<b>0,00</b>	<b>20.074.061,22</b>	<b>11.869.770,62</b>
630	20	01	Gelirlerden Alacaklardan Silinenler	0,00	19.073.735,20	11.869.157,92
630	20	02	Kişilerden Alacaklardan Silinenler	0,00	1.000.326,02	612,70
<b>630</b>	<b>99</b>		<b>DİĞER GİDERLER</b>	<b>1.136.146,95</b>	<b>344.066,97</b>	<b>800.483,78</b>
630	99	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	1.136.146,95	344.066,97	800.483,78
<b>GİDERLER TOPLAMI</b>				<b>197.421.708,90</b>	<b>252.698.240,60</b>	<b>296.632.586,02</b>

Hesap Kodu	Düzyey		GELİRİN TÜRÜ	2013	2014	2015
	1	2		₺	₺	₺
<b>600</b>	<b>01</b>		<b>VERGİ GELİRLERİ</b>	<b>65.166.095,73</b>	<b>111.039.544,99</b>	<b>108.087.274,67</b>
600	01	02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	45.970.772,29	88.573.944,40	86.345.386,33
600	01	03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	11.683.091,46	14.286.943,95	13.501.885,05
600	01	06	Harçlar	7.512.231,98	8.178.656,64	8.240.003,29
<b>600</b>	<b>03</b>		<b>TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ</b>	<b>18.437.583,12</b>	<b>23.407.428,70</b>	<b>32.606.115,94</b>
600	03	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	12.751.809,68	16.559.896,62	19.542.542,30
600	03	02	Malların Kullanma veya Faaliyette	2.644,89	0,00	5.400,00
600	03	05	Kurumlar Karları	0,00	0,00	4.145.950,80
600	03	06	Kira Gelirleri	5.683.128,55	6.847.532,08	8.912.222,84
<b>600</b>	<b>04</b>		<b>ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER</b>	<b>4.354.114,42</b>	<b>3.411.110,68</b>	<b>3.672.692,95</b>
600	04	01	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	85.214,96	27.977,80	603.797,10
600	04	04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan	3.026.425,87	3.016.871,21	2.958.919,85
600	04	05	Proje Yardımları	1.242.473,59	366.261,67	109.976,00
<b>600</b>	<b>05</b>		<b>DİĞER GELİRLER</b>	<b>96.632.100,53</b>	<b>115.847.315,95</b>	<b>128.147.584,63</b>
600	05	01	Faiz Gelirleri	1.869.316,09	6.597.617,93	5.382.418,47
600	05	02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	87.297.723,83	98.421.080,20	113.282.007,12
600	05	03	Para Cezaları	5.012.021,43	8.875.313,19	7.449.258,99
600	05	09	Diğer Çeşitli Gelirler	2.453.039,18	1.953.304,63	2.033.900,05
<b>600</b>	<b>11</b>		<b>DEĞER VE MİKTAR DEĞİŞİMLERİ GELİRLERİ</b>	<b>11.439,14</b>	<b>1.016,89</b>	<b>74.454,29</b>
600	11	01	Döviz Mevcudunun Değerlenmesinde Oluşan	11.439,14	1.016,89	74.454,29
<b>FAALİYET GELİRLERİ TOPLAMI</b>				<b>184.601.332,94</b>	<b>253.706.417,21</b>	<b>272.588.122,48</b>
<b>FAALİYET SONUCU (-/+)</b>				<b>-12.820.375,96</b>	<b>1.008.176,61</b>	<b>-24.044.463,54</b>

2015 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU						
KURUM ADI: PENDİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Hesap Kodu	Düzy		BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2013	2014	2015
	1	2		₺	₺	₺
<b>830</b>	<b>01</b>		<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>38.655.096,70</b>	<b>42.839.043,34</b>	<b>51.720.695,35</b>
830	01	01	Memurlar	15.846.914,02	25.190.576,84	29.512.482,45
830	01	02	Sözleşmeli Personel	7.768.329,37	1.942.460,30	6.726.276,90
830	01	03	İşçiler	14.176.588,37	14.647.227,15	14.299.944,34
830	01	04	Geçici Personel	330.693,58	368.837,22	394.317,63
830	01	05	Diğer Personel	532.571,36	689.941,83	787.674,03
<b>830</b>	<b>02</b>		<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET</b>	<b>5.442.145,67</b>	<b>5.637.872,57</b>	<b>8.465.285,48</b>
830	02	01	Memurlar	2.016.579,99	2.899.246,83	4.932.938,29
830	02	02	Sözleşmeli Personel	1.002.785,03	261.704,13	893.251,87
830	02	03	İşçiler	2.406.968,80	2.447.792,47	2.595.977,82
830	02	05	Diğer Personel	15.811,85	29.129,14	43.117,50
<b>830</b>	<b>03</b>		<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>115.696.798,15</b>	<b>123.151.953,91</b>	<b>139.663.141,19</b>
830	03	01	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme	53666,4	0,00	0
830	03	02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme	7.312.513,28	7.444.371,66	8.040.780,99
830	03	03	Yolluklar	272.882,17	236.983,04	300.128,18
830	03	04	Görev Giderleri	709.198,44	948.828,30	555.049,87
830	03	05	Hizmet Alımları	91.011.378,89	96.585.825,66	112.194.158,56
830	03	06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	14.363.333,47	14.660.446,43	16.826.661,19
830	03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım	1.965.873,86	3.273.216,11	1.695.977,69
830	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım	7951,64	2.282,71	50.384,71
<b>830</b>	<b>04</b>		<b>FAİZ GİDERLERİ</b>	<b>3.777.025,04</b>	<b>3.402.929,18</b>	<b>4.107.911,32</b>
830	04	02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	3.777.025,04	3.402.929,18	4.107.911,32
<b>830</b>	<b>05</b>		<b>CARİ TRANSFERLER</b>	<b>18.310.613,42</b>	<b>18.711.675,25</b>	<b>19.396.635,14</b>
830	05	02	Hazine Yardımları (Mahalli İdare	204.600,00	247.200,00	108.000,00
830	05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	499.434,21	987.103,25	658.334,54
830	05	04	Hane Halkına Yapılan Transferler	13.587.319,20	13.076.264,27	13.556.926,13
830	05	06	Yurtdışına Yapılan Transferler	10.295,51	12.747,72	13.823,11
830	05	08	Gelirlerden Ayrılan Paylar	4.008.964,50	4.388.360,01	5.059.551,36
<b>830</b>	<b>06</b>		<b>SERMAYE GİDERLERİ</b>	<b>115.714.971,51</b>	<b>116.358.706,21</b>	<b>92.630.066,41</b>
830	06	01	Mamul Mal Alımları	5.849.465,21	9.641.107,22	4.927.736,40
830	06	02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	3.631.176,85	2.984.871,32	3.620.311,26
830	06	03	Gayri Maddi Hak Alımları	1.007.233,65	1.490.427,86	950.155,28
830	06	04	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	5.481.673,71	8.262.523,13	9.319.090,92
830	06	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	94135392,84	89.556.802,06	63515202,9
830	06	06	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	38.409,00	0,00	0,00
830	06	07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	5.571.620,25	4.422.974,62	10.297.569,65
<b>830</b>	<b>07</b>		<b>SERMAYE TRANSFERLERİ</b>	<b>802.992,33</b>	<b>801.351,88</b>	<b>3.016.559,11</b>
830	07	01	Yurtiçi Sermaye Transferleri	802.992,33	801.351,88	3.016.559,11
<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI (A)</b>				<b>298.399.642,82</b>	<b>310.903.532,34</b>	<b>319.000.294,00</b>

Hesap Kodu	Düzy		BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2013	2014	2015
	1	2		₺	₺	₺
<b>800</b>	<b>01</b>		<b>VERGİ GELİRLERİ</b>	<b>60.414.533,05</b>	<b>91.573.922,26</b>	<b>94.310.347,06</b>
800	01	02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	41.156.381,25	69.983.624,82	72.445.203,37
800	01	03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	11.731.341,68	13.387.338,21	13.587.026,44
800	01	06	Harçlar	7.526.810,12	8.202.959,23	8.278.117,25
<b>800</b>	<b>03</b>		<b>TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ</b>	<b>20.967.221,27</b>	<b>25.404.963,15</b>	<b>36.537.651,14</b>
800	03	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	14.926.402,44	19.076.621,85	22.465.213,18
800	03	02	Malların Kullanma veya Faaliyette	3.070,97	0,00	0,00
800	03	05	Kurumlar Karları	0,00	0,00	4.145.950,80
800	03	06	Kira Gelirleri	6.037.747,86	6.328.341,30	9.926.487,16
<b>800</b>	<b>04</b>		<b>ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER</b>	<b>160.445,05</b>	<b>1.967.290,48</b>	<b>146.476,00</b>
800	04	04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan	160.445,05	1.941.062,00	36.500,00
800	04	05	Proje Yardımları	0,00	26.228,48	109.976,00
<b>800</b>	<b>05</b>		<b>DİĞER GELİRLER</b>	<b>94.094.782,92</b>	<b>111.022.286,37</b>	<b>124.952.828,58</b>
800	05	01	Faiz Gelirleri	972.283,20	4.435.859,23	2.377.987,09
800	05	02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	87.367.437,83	98.292.337,39	113.249.903,93
800	05	03	Para Cezaları	4.113.811,46	6.347.157,41	7.294.800,11
800	05	09	Diğer Çeşitli Gelirler	1.641.250,43	1.946.932,34	2.030.137,45
<b>800</b>	<b>06</b>		<b>SERMAYE GELİRLERİ</b>	<b>87.595.782,97</b>	<b>58.451.164,58</b>	<b>87.150.020,04</b>
800	06	01	Taşınmaz Satış Gelirleri	87.594.778,11	58.451.164,58	87.150.020,04
800	06	02	Taşınır Satış Gelirleri	1.004,86	0,00	0,00
<b>BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (B)</b>				<b>263.232.765,26</b>	<b>288.419.626,84</b>	<b>343.097.322,82</b>



Hesap Kodu	Düzy		BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADENİN TÜRÜ	2013	2014	2015
	1	2		₺	₺	₺
<b>810</b>	<b>01</b>		<b>VERGİ GELİRLERİ</b>	<b>449.485,90</b>	<b>3.113.755,57</b>	<b>1.914.508,37</b>
810	01	02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	57.565,28	2.147.053,31	1.733.032,95
810	01	03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	365.887,92	912.742,14	133.515,22
810	01	06	Harçlar	26.032,70	53.960,12	47.960,20
<b>810</b>	<b>03</b>		<b>TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ</b>	<b>76.950,29</b>	<b>436.430,44</b>	<b>1.022.792,04</b>
810	03	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	75.384,29	392.148,32	298.430,51
810	03	06	Kira Gelirleri	1.566,00	44.282,12	724.361,53
<b>810</b>	<b>05</b>		<b>DİĞER GELİRLER</b>	<b>160.498,53</b>	<b>682.249,09</b>	<b>178.982,72</b>
810	05	01	Faiz Gelirleri	3.975,94	9.584,32	59.103,05
810	05	02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	69.714,00	36.090,14	20.624,29
810	05	03	Para Cezaları	26.473,82	486.788,37	96.149,52
810	05	09	Diğer Çeşitli Gelirler	60.334,77	149.786,26	3.105,86
<b>810</b>	<b>06</b>		<b>SERMAYE GELİRLERİ</b>	<b>268.020,33</b>	<b>725.641,38</b>	<b>0,00</b>
810	06	01	Taşınmaz Satış Gelirleri	268.020,33	725.641,38	0,00
<b>RED VE İADELER TOPLAMI ( C )</b>				<b>954.955,05</b>	<b>4.958.076,48</b>	<b>3.116.283,13</b>
<b>NET BÜTÇE GELİRLERİ ( D = B - C )</b>				<b>262.277.810,21</b>	<b>283.461.550,36</b>	<b>339.981.039,69</b>
<b>BÜTÇE GELİR - GİDER FARKI ( A - D )</b>				<b>-36.121.832,61</b>	<b>-27.441.981,98</b>	<b>20.980.745,69</b>

**BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU****KURUM ADI: PENDİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

Kurumsal Kodu				FONKSİYON TÜRÜ	2013	2014	2015
1	2	3	4		₺	₺	₺
<b>01</b>				<b>GENEL KAMU HİZMETLERİ</b>	<b>88.395.243,98</b>	<b>88.763.125,94</b>	<b>103.154.271,30</b>
01	1			Yasama ve Yürütme Organları Finansal ve Mali İşler Dışişleri Hizmetleri	13.387.928,35	15.016.137,72	17.931.294,05
01	1	1		Yasama ve Yürütme Organları Hizmetleri	2.600.329,69	3.631.686,19	2.954.642,55
01	1	2		Finansal ve Mali İşler ve Hizmetler	9.615.358,63	10.157.869,13	14.015.151,01
01	1	3		Dış İşleri ve Hizmetleri	1.172.240,03	1.226.582,40	961.500,49
01	3			Genel Hizmetler	75.007.315,63	73.746.988,22	85.222.977,25
01	3	1		Genel Personel Hizmetleri	1.015.233,78	1.102.097,37	34.838.371,58
01	3	2		Genel Planlama ve İstatistik Hizmetleri	709.107,20	795.779,11	500.131,66
01	3	9		Diğer Genel Hizmetler	73.282.974,65	71.849.111,74	49.884.474,01
<b>03</b>				<b>KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ</b>	<b>9.843.133,05</b>	<b>10.834.534,70</b>	<b>14.051.323,62</b>
03	9			Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	9.843.133,05	10.834.534,70	14.051.323,62
03	9	9		Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	9.843.133,05	10.834.534,70	14.051.323,62
<b>04</b>				<b>EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER</b>	<b>101.334.403,74</b>	<b>105.430.852,40</b>	<b>86.417.974,49</b>
04	4			Madencilik İmalat ve İnşaat Hizmetleri	40.662.829,68	34.838.621,91	35.848.596,91
04	4	3		İnşaat İşleri Hizmetleri	40.662.829,68	34.838.621,91	35.848.596,91
04	5			Ulaştırma Hizmetleri	60.671.574,06	70.592.230,49	50.569.377,58
04	5	1		Karayolu İnşaat İşleri ve Hizmetleri	60.671.574,06	70.592.230,49	50.569.377,58
<b>05</b>				<b>ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ</b>	<b>48.785.550,61</b>	<b>56.035.400,79</b>	<b>61.102.459,03</b>
05	1			Atık Yönetimi Hizmetleri	48.242.570,32	54.465.029,33	59.393.072,90
05	1	0		Atık Yönetimi Hizmetleri	48.242.570,32	54.465.029,33	59.393.072,90
05	9			Sınıflandırmaya Girmeyen Çevre Koruma Hiz.	542.980,29	1.570.371,46	1.709.386,13
05	9	9		Sınıflandırmaya Girmeyen Çevre Koruma Hiz.	542.980,29	1.570.371,46	1.709.386,13
<b>06</b>				<b>İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ</b>	<b>9.146.562,54</b>	<b>14.602.404,14</b>	<b>15.514.461,91</b>
06	1			İskan İşleri ve Hizmetleri	7.167.545,18	3.685.154,54	2.450.939,14
06	1	0		İskan İşleri ve Hizmetleri	7.167.545,18	3.685.154,54	2.450.939,14
06	2			Toplum Refahı Hizmetleri	1.979.017,36	10.917.249,60	13.063.522,77
06	2	0		Toplum Refahı Hizmetleri	1.979.017,36	10.917.249,60	13.063.522,77
<b>08</b>				<b>DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ</b>	<b>29.220.505,95</b>	<b>21.201.273,56</b>	<b>22.893.798,68</b>
08	1			Dinlenme ve Spor Hizmetleri	8.462.546,39	1.653.156,34	0,00
08	1	0		Dinlenme ve Spor Hizmetleri	8.462.546,39	1.653.156,34	0,00
08	2			Kültür Hizmetleri	11.393.358,83	10.129.971,26	13.249.278,14
08	2	0		Kültür Hizmetleri	11.393.358,83	10.129.971,26	13.249.278,14
08	3			Yayın ve Yayım Hizmetleri	9.364.600,73	9.418.145,96	9.644.520,54
08	3	0		Yayın ve Yayım Hizmetleri	9.364.600,73	9.418.145,96	9.644.520,54
<b>10</b>				<b>SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ</b>	<b>11.674.242,95</b>	<b>14.035.940,81</b>	<b>15.866.004,97</b>
10	7			Sosyal Güvenliği Bulunmayanlara Sağlanan Hizmetler	11.674.242,95	14.035.940,81	15.866.004,97
10	7	0		Sosyal Güvenliği Bulunmayanlara Sağlanan Hizmetler	11.674.242,95	14.035.940,81	15.866.004,97
<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>					<b>298.399.642,82</b>	<b>310.903.532,34</b>	<b>319.000.294,00</b>

**BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU****KURUM ADI: PENDİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

Kurumsal Kodu				KURUMUN ADI	2013	2014	2015
1	2	3	4		₺	₺	₺
46	34	27	02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.600.329,69	3.631.686,19	2.954.642,55
46	34	27	05	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1.015.233,78	1.102.097,37	34.838.371,58
46	34	27	10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	3.002.434,44	4.524.499,42	4.126.454,48
46	34	27	18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.363.626,42	1.615.493,67	1.950.486,79
46	34	27	20	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	79.190,04	96.044,56	276.066,91
46	34	27	23	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	709.107,20	795.779,11	500.131,66
46	34	27	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	703.753,50	848.809,43	953.265,72
46	34	27	25	BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	9.364.600,73	9.418.145,96	9.644.520,54
46	34	27	30	RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	542.980,29	1.570.371,46	1.709.386,13
46	34	27	31	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	35.836.062,00	9.978.685,44	0,00
46	34	27	32	EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	890.987,56	1.925.800,80	2.450.939,14
46	34	27	33	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	60.671.574,06	70.592.230,49	50.569.377,58
46	34	27	34	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.465.924,51	10.133.766,57	12.009.531,31
46	34	27	35	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	11.393.358,83	10.129.971,26	13.249.278,14
46	34	27	37	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	9.615.358,63	10.157.869,13	14.015.151,01
46	34	27	38	PARKBAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	8.462.546,39	1.653.156,34	0,00
46	34	27	39	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	513.092,85	783.483,03	1.053.991,46
46	34	27	41	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11.674.242,95	14.035.940,81	15.866.004,97
46	34	27	42	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15.108.149,52	37.957.739,86	37.956.795,77
46	34	27	44	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	461.621,11	978.841,42	1.175.807,86
46	34	27	45	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	9.843.133,05	10.834.534,70	14.051.323,62
46	34	27	46	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	40.201.208,57	33.859.780,49	34.672.789,05
46	34	27	47	GECEKONDU ve SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ	6.276.557,62	1.759.353,74	0,00
46	34	27	48	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	32.297.908,25	47.959.590,02	15.063.644,49
46	34	27	50	ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	33.134.420,80	16.507.289,47	21.436.277,13
46	34	27	51	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.172.240,03	1.226.582,40	961.500,49
46	34	27	52	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	6.825.989,20	27.514.555,62
<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>					<b>298.399.642,82</b>	<b>310.903.532,34</b>	<b>319.000.294,00</b>

## 2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

### Bilanço

2015 yılı Bilançosunda görüldüğü üzere; Belediyemizin **2.979.033.748,64 ₺** olan aktif büyüklüğünün;

- % 94,9'u **2.827.627.394,19 ₺** ile kendi öz kaynaklarından ve
- % 5,1'i **151.406.354,45 ₺** ile yabancı kaynaklardan oluşmaktadır.

### Faaliyet Sonuçları Tablosu

2015 yılı faaliyet döneminde **272.588.122,48 ₺** faaliyet gelirin karşılık **296.632.586,02 ₺** faaliyet gideri yapılmış olup **24.044.463,54 ₺** Dönem Faaliyet Sonucu üretilmiştir.

### Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

Belediye Meclisimizce gider bütçemiz **405.000.000 ₺** ve gelir bütçemiz **378.000.000 ₺** olarak kabul edilen 2015 mali yılı bütçesinin uygulama sonuçlarına bakıldığında;

- Gider Bütçemizin **319.000.294,00 ₺** olarak gerçekleştiği ve gerçekleşme oranının % **78,77**
- Gelir Bütçemizin **339.981.039,69 ₺** olarak gerçekleştiği ve gerçekleşme oranının % **89,94**
- Gelirin Gideri karşılama oranının ise % **106,58** olarak gerçekleştiği görülmektedir.

Bütçe Giderlerinin Ekonomik Dağılımı	2014 Yılı Bütçe Gideri	Dağılım Oranı	2015 Yılı Bütçe Gideri	Dağılım Oranı	Artış Oranı
1. Personel Giderleri	42.839.043,34	13,8%	51.720.695,35	16,21%	20,73%
2. Sosyal Güvenlik Kurumu Primleri	5.637.872,57	1,8%	8.465.285,48	2,65%	50,15%
3. Mal ve Hizmet Alımları	123.151.953,91	39,6%	139.663.141,19	43,78%	13,41%
4. Faiz Giderleri	3.402.929,18	1,1%	4.107.911,32	1,29%	20,72%
5. Cari Transferler	18.711.675,25	6,0%	19.396.635,14	6,08%	3,66%
6. Sermaye Giderleri	116.358.706,21	37,4%	92.630.066,41	29,04%	-20,39%
7. Sermaye Transferleri	801.351,88	0,3%	3.016.559,11	0,95%	276,43%
<b>TOPLAMLAR</b>	<b>310.903.532,34</b>	<b>100%</b>	<b>319.000.294,00</b>	<b>100%</b>	<b>2,60%</b>

Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Dağılımı	2014 Yılı Bütçe Geliri	Dağılım Oranı	2015 Yılı Bütçe Geliri	Dağılım Oranı	Artış Oranı
1. Vergi Gelirleri	91.573.922,26	32,3%	94.310.347,06	27,74%	2,99%
3. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	25.404.963,15	9,0%	36.537.651,14	10,75%	43,82%
4. Bağışlar ve Yardımlar	1.967.290,48	0,7%	146.476,00	0,04%	-92,55%
5. Diğer Gelirler (Paylar, Cezalar ve Faizler )	111.022.286,37	39,2%	124.952.828,58	36,75%	12,55%
6. Sermaye Gelirleri	58.451.164,58	20,6%	87.150.020,04	25,63%	49,10%
Red ve İadeler (-)	-4.958.076,48	-1,7%	-3.116.283,13	-0,92%	-37,15%
<b>TOPLAMLAR</b>	<b>283.461.550,36</b>	<b>100,0%</b>	<b>339.981.039,69</b>	<b>100%</b>	<b>19,94%</b>

Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Dağılımı	2014 Yılı Bütçe Gideri	Dağılım Oranı	2015 Yılı Bütçe Gideri	Dağılım Oranı	Artış Oranı
1. Genel Kamu Hizmetleri	88.763.125,94	28,6%	103.154.271,30	32,34%	16,21%
3. Kamu Düzeni Ve Güvenlik Hizmetleri	10.834.534,70	3,5%	14.051.323,62	4,40%	29,69%
4. Ekonomik İşler Ve Hizmetler	105.430.852,40	33,9%	86.417.974,49	27,09%	-18,03%
5. Çevre Koruma Hizmetleri	56.035.400,79	18,0%	61.102.459,03	19,15%	9,04%
6. İskân Ve Toplum Refahı Hizmetleri	14.602.404,14	4,7%	15.514.461,91	4,86%	6,25%
7. Sağlık Hizmetleri	0,00	0,0%	0,00	0,00%	0,00%
8. Dinlenme Kültür Ve Din Hizmetleri	21.201.273,56	6,8%	22.893.798,68	7,18%	7,98%
10. Sosyal Güvenlik Ve Sosyal Yardım Hizmetleri	14.035.940,81	4,5%	15.866.004,97	4,97%	13,04%
<b>TOPLAMLAR</b>	<b>310.903.532,34</b>	<b>100,0%</b>	<b>319.000.294,00</b>	<b>100%</b>	<b>2,60%</b>

### 3) Mali Denetim Sonuçları

#### a) İç Denetim

Pendik Belediyesi İç Denetim Birimi, 2015 yılı çalışma dönemi içerisinde iç denetim gerçekleştirilmemiş olup, rehberlik ve danışmanlık hizmeti vermiştir. Sözlü ve yazılı olarak talep edilen konularda yapılan rehberlik ve danışmanlık hizmeti sonucu oluşturulan görüşler ve raporlar ilgili kişi, birim ve mercilere iletilmiştir.

#### b) Ön Mali Kontrol

Mali Hizmetler Birimi tarafından ön mali kontrol işlemleri yapılmış olup sonuçlar Başkanlık Makamına sunulmuştur.

#### c) Belediye Meclisi Denetimi

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereğince Belediye Meclisi'nin kendi üyeleri arasından seçtiği Denetim Komisyonu, 2014 mali yılı uygulamalarını denetleyerek raporunu Belediye Meclisi'ne sunmuştur.

2015 mali yılına ilişkin ise Denetim Komisyonu çalışmalarını sürdürmektedir.

#### d) Dış Denetim

2014 yılı hesaplarının Sayıştay Başkanlığınca denetim çalışmaları 09.07.2014 tarihinde başlamış, 14.04.2015 tarihinde sorgu raporu tamamlanmış, tarafımızca sorgu raporunda belirtilen bulgulara, 14.05.2015 tarih ve E.2081 sayılı yazımız ile savunmaları yapılmıştır. Daha sonra 03.09.2015 tarihli 2015/326 sayılı Sayıştay Başkanlığı yazısı ile 2014 Yılı Denetim Raporu sonuçları ve 2015 Yılı Denetiminde İzlemeye Alınan Bulgular kurumumuza gönderilmiştir.

2015 yılı hesaplarının Sayıştay Başkanlığınca denetime alınacağı 14.07.2015 tarih ve 34716 sayılı Sayıştay Başkanlığı yazısı ile tarafımıza bildirilmiştir. Bu bağlamda 2015 yılı denetimi Sayıştay Başkanlığınca görevlendirilen denetmenler tarafından gerçekleştirilmiş olup denetim raporları beklenilmektedir.

## 4) Diğer Hususlar (Belediye Şirketleri)

## Pentaş İnşaat Organizasyon Yay. Danş. Turizm San. ve Tic. A.Ş

<b>A- BRÜT SATIŞLAR</b>	<b>23.947.290,39</b>
1- Yurt içi Satışlar	23.947.290,39
2- Yurt dışı Satışlar	0,00
3- Diğer Gelirler	0,00
<b>B- SATIŞ İNDİRİMLERİ</b>	<b>0,00</b>
1- Satıştan İadeler (-)	0,00
2- Satış İskontoları (-)	0,00
3- Diğer İndirimler	0,00
<b>C- NET SATIŞLAR</b>	<b>23.947.290,39</b>
<b>D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)</b>	<b>20.396.964,59</b>
1- Satılan Mamuller Maliyeti	0,00
2- Satılan Ticari Mallar Maliyeti	1.040.750,55
3- Satılan Hizmet Maliyeti	19.356.214,04
4- Diğer Satış Maliyeti	0,00
<b>BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI</b>	<b>3.550.325,80</b>
<b>E- FAALİYET GİDERLERİ (-)</b>	<b>2.423.327,36</b>
1- Araştırma ve Geliştirme Giderleri	0,00
2- Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri	0,00
3- Genel Yönetim Giderleri	2.423.327,36
<b>FAALİYET KARI VEYA ZARARI</b>	<b>1.126.998,44</b>
<b>F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAN GELİR VE KARLAR</b>	<b>234.619,21</b>
1- İştiraklerden Temettü Gelirleri	0,00
2- Bağlı Ortaklıklardan Temettü Gelirleri	0,00
3- Faiz Gelirleri	51.646,80
4- Komisyon Gelirleri	0,00
5- Konusu Kalmayan Karşılıklar	0,00
7- Kambiyo Karları	4.131,92
10- Faaliyetle İlgili Diğer Olağan Gelir ve Karlar	178.840,49
<b>G- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAN GİDER VE ZARARLAR</b>	<b>135.698,23</b>
1- Reeskont Faiz Giderleri	0,00
2- Komisyon Giderleri	15.630,47
3- Karşılık Giderleri	0,00
4- Kambiyo Zararları	0,00
10- Faaliyetle İlgili Diğer Olağan Gider ve Zararlar	120.067,76
<b>H- FİNANSMAN GİDERLERİ</b>	<b>6.199,30</b>
1- Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri	6.199,30
2- Uzun Vadeli Borçlanma Giderleri	0,00
<b>OLAĞAN KAR VEYA ZARAR</b>	<b>1.219.720,12</b>
<b>I- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR</b>	<b>0,00</b>
1- Önceki Dönem Gelir ve Karları	0,00
2- Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	0,00
<b>J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)</b>	<b>25.788,37</b>
1- Çalışmayan Kısım Gider ve Zararları	0,00
2- Önceki Dönem Gider ve Zararlar	0,00
3- Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar	25.788,37
<b>DÖNEM KARI VEYA ZARARI</b>	<b>1.193.931,75</b>
<b>K- DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER (-)</b>	<b>243.944,02</b>
<b>DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI</b>	<b>949.987,73</b>



**Penyapsan Pendik Yapı ve İnşaat Temizlik Hiz. San. ve Tic. A. Ş.**

<b>A- BRÜT SATIŞLAR</b>	<b>30.136.270,95</b>
1- Yurtiçi Satışlar	30.136.270,95
2- Yurtdışı Satışlar	0,00
3- Diğer Gelirler	0,00
<b>B- SATIŞ İNDİRİMLERİ</b>	<b>0,00</b>
1- Satıştan İadeler (-)	0,00
2- Satış İskontoları (-)	0,00
3- Diğer İndirimler	0,00
<b>C- NET SATIŞLAR</b>	<b>30.136.270,95</b>
<b>D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)</b>	<b>27.216.611,33</b>
1- Satılan Mamuller Maliyeti	0,00
2- Satılan Ticari Mallar Maliyeti	719.436,10
3- Satılan Hizmet Maliyeti	26.497.175,23
4- Diğer Satış Maliyeti	0,00
<b>BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI</b>	<b>2.919.659,62</b>
<b>E- FAALİYET GİDERLERİ (-)</b>	<b>2.268.700,28</b>
1- Araştırma ve Geliştirme Giderleri	0,00
2- Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri	0,00
3- Genel Yönetim Giderleri	2.268.700,28
<b>FAALİYET KARI VEYA ZARARI</b>	<b>650.959,34</b>
<b>F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAN GELİR VE KARLAR</b>	<b>178.410,73</b>
1- İştiraklerden Temettü Gelirleri	0,00
2- Bağlı Ortaklıklardan Temettü Gelirleri	0,00
3- Finansman Gelirleri	58.844,28
4- Komisyon Gelirleri	0,00
5- Konusu Kalmayan Karşılıklar	0,00
6- Faaliyetlerle İlgili Diğer Olağan Gelir ve Karlar	119.566,45
<b>G- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAN GİDER VE ZARARLAR</b>	<b>0,00</b>
1- Reeskont Faiz Giderleri	0,00
2- Komisyon Giderleri	0,00
3- Karşılık Giderleri	0,00
4- Diğer Olağan Gider ve Zararlar	0,00
5- Enflasyon Düzeltme Zararı	0,00
<b>H- FİNANSMAN GİDERLERİ</b>	<b>141.004,57</b>
1- Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri	141.004,57
2- Uzun Vadeli Borçlanma Giderleri	0,00
<b>OLAĞAN KAR VEYA ZARAR</b>	<b>688.365,50</b>
<b>I- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR</b>	<b>0,00</b>
1- Önceki Dönem Gelir ve Karları	0,00
2- Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	0,00
<b>J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)</b>	<b>63.229,97</b>
1- Çalışmayan Kısım Gider ve Zararları	0,00
2- Önceki Dönem Gider ve Zararlar	0,00
3- Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar	63.229,97
4- Parasal Pozisyon Zararı	0,00
<b>DÖNEM KARI VEYA ZARARI</b>	<b>625.135,53</b>
<b>K- DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER (-)</b>	<b>137.673,10</b>
<b>DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI</b>	<b>487.462,43</b>

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

### 1) Faaliyet ve Proje Bilgileri

2015 yılı içinde kurumumuz tarafından gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda belirtilen başlıklar altında toplanmıştır.

#### 1.1. Kentliye Yönelik Faaliyetler

1.1.1. Eğitim

1.1.2. Kültürel

1.1.3. Sosyal

1.1.4. Sağlık

1.1.5. Çevre-Temizlik

1.1.6. Denetim

#### 1.2. Kente Yönelik Faaliyetler

1.2.1 Altyapı

1.2.2 Plan Proje

1.2.3 İmar-Yapı Denetim-Emlak

1.2.4 Çevre-Rekreasyon

#### 1.3. Kurumsal Faaliyetler

1.3.1. Personel

1.3.2. Yönetim

1.3.3. Denetim

1.3.4. Mali

1.3.5. İdari

1.3.6. Bilişim

1.3.7. Temsil-İletişim

## 1.1. KENTLİYE YÖNELİK FAALİYETLER

### 1.1.1. EĞİTİM

#### ➤ Etüt Takviye Dersleri

Alanında deneyimli öğretmen kadrosunun görev aldığı etüt dersleri, 5. 6. 7. ve 8. Sınıflar için 7 ayrı kültür merkezinde devam etmektedir. Sabah, öğlen ve akşam olmak üzere 3 ayrı grupta eğitim gören toplam 1.730 öğrenciye Türkçe, İngilizce, matematik, fen ve Kuran-ı Kerim dersleri verilmektedir.



**Etüt Takviye Dersleri**

#### ➤ Dil Eğitimi

Günlük yaşama ve topluma kaynaşmalarını kolaylaştırmak amacıyla ilçemizde yaşayan Suriyeli muhacirlere yönelik 3 merkezde Türkçe eğitimi verilmektedir.

EĞİTİM YERİ	KATILIMCI SAYISI
Ahmedi Hani Kültür Merkezi	105
Ahi Evran Kültür Merkezi	35
Neyzen Tefvik Sanat Evi	45



**Türkçe Kursu**



**Ali Yakup Cenkçiler A.İ.H. Lisesi  
Kütüphanesi**

➤ Çocuk Kulübü Programları

Yıl içerisinde 4 farklı çocuk kulübünde animasyon gösterimi, drama, müzik eğitimi, satranç eğitimi, değerler eğitimi ve aile eğitimi seminerleri düzenlenmiş olup 5.048 katılımcıyla 245 program gerçekleştirilmiştir.



**Çocuk Kulübü Etkinliği**

➤ Kütüphane Hizmetleri

“Okullar Hayat Olsun” projesi kapsamında ilçemizdeki 5 okula kütüphane kurulmuş olup toplam 10.075 adet kitap kullanıma sunulmuştur.

FAALİYET ADI	ADEDİ
Kütüphane Ziyaretçi Sayısı	121.660
Gençlik Merkezi Ziyaretçi Sayısı	18.939
Bilgi Evi Ziyaretçi Sayısı	51.820
Çocuk Kulüpleri Ziyaretçi Sayısı	27.580

Pendik ilçe sınırları içerisinde eğitim veren okullarda, insanı merkez alan eğitim uygulamalarının geliştirilmesine olanak sağlanması amacıyla alanında uzman akademisyen ve eğitimciler eşliğinde iletişim, kariyer planlama, sınav stratejileri, sağlık, tarih, kişisel gelişim ve akran zorbalığı vb. konularda toplam 301 adet seminer düzenlenmiştir.



**Seminer Programı**

### 1.1.2. KÜLTÜREL

#### ➤ Kültürel ve Sanatsal Etkinliklerin Düzenlenmesi

Kültürel ve sanatsal etkinlikler kapsamında ilçemizde çeşitli konferans, tiyatro, sinema, söyleşi ve sohbet programları, festival ve sergi düzenlenmiştir.

FAALİYET ALANI	ADEDİ
Sergi	15
Festival-Şenlik	2
Fuar	1
Konser	114
Musiki Dinletisi	120
Şiir Dinletisi	1
Sinema Gösterimi	155
Açık Hava Sinema Gösterimi	3
Tiyatro Gösterimi	220
Kültür ve Sanat Yarışmaları	8



**Tiyatro Gösterimi**

Yerel ve yöresel derneklerin işbirliği ile 25 adet ve toplamda 114 adet konser programı düzenlenmiştir.



**Konser Programı**

Farklı konu ve temalarda olmak üzere 15 adet kişisel ve karma sergi düzenlenmiştir.



**El Sanatları Kursları Yıl Sonu Sergisi**

DÜZENLENEN SERGİLER	
1	Suluboya Resim Sergisi Renklerle Şehr-i İstanbul – Erkan Mutlu
2	10. Yıl Resim Sergisi – Raciye Karpuz
3	Resimlerle Çanakkale Zaferi - Özel Eryetiş Reis Denizcilik Meslek Lisesi
4	Resim ve Fotoğraf Sergisi – Gökçen ve Nurhan Kardeşler
5	Yağlıboya Resim Sergisi “Yaşamdan Kesitler”
6	Pendik Belediyesi El Sanatları Kursları Yıl Sonu Sergisi (ebru, hat, minyatür, tezhip, çini işleme, sedef kakma)
7	Pendik Belediyesi Görsel Sanatlar Kursları Yıl Sonu Sergisi (fotoğrafçılık, resim)
8	Pendik Belediyesi Görsel Sanatlar Kursları Yıl Sonu Sergisi (Osmanlı süsleme sanatı, taş işlemeciliği, cam füzyon, cam işleme, cam üfleme, filografi)

9	Pendik Belediyesi Görsel Sanatlar Kursları Yıl Sonu Sergisi (ipek halı dokuma, keçecilik, boşnak kilim dokuma, tel kırma, rize bezi dokuma)
10	Karikatürlerle Ramazan Sergisi
11	Esmâ-ül Hüsna Sergisi - Hikmet Barutçugil
12	Kuşoğlu Ailesi Karma Sergisi - Prof Dr. Mehmet Zeki Kuşoğlu, sevinç Kuşoğlu, Dr. Zekiye Aslıhan Kuşoğlu Öztürk
13	Esintiler Resim Sergisi - Şükriye Göçer
14	Gramofon, Radyo ve Nadir Taş Plaklar Sergisi - Mustafa Özkan
15	Bir Zamanlar Pendik Fotoğraf Sergisi

10 ülkeden 208 öğrenci ve 45 yetişkin olmak üzere 253 kişinin katılımıyla düzenlenen "10. Uluslararası Çocuk Festivali" kapsamında geleneksel halk oyunları gösterileri vatandaşların beğenisine sunulmuştur.



### 10. Uluslararası Çocuk Festivali

33 ülkeden 50 sanatçının katılımıyla "11. Uluslararası Geleneksel Sanatçılar Buluşması" düzenlenmiştir. Türk ve dünya kültürlerinin buluştuğu unutulmaya yüz tutmuş eserler sergilenerek tanıtımı yapılmıştır.



### 11. Uluslararası Geleneksel Sanatçılar Buluşması - Konser

Uluslararası İslam Ülkeleri Geleneksel Sanatçılar Buluşması kapsamında, Esmâ-ül Hüsna Sergisi, dinletiler, mini konserler, açık hava sinema günleri, kültür gezileri vb. etkinlikler düzenlenmiştir.



### 11. Uluslararası Geleneksel Sanatçılar Buluşması - Sergi

Geçmişten günümüze gelen bir geleneği yaşatmak adına yakın zamanda vizyona girmiş filmleri, açık hava ortamında izleme olanağı sağlamak amacıyla 3 film izleyicilerin beğenisine sunulmuştur.



### Açık Hava Film Gösterimi

Ayrıca 22 yazar, şair ve akademisyen ile toplam 247 adet sohbet programı düzenlenmiştir.



### Sohbet Programı

İlçe sınırlarında bulunan ilköğretim ve orta öğretim öğrencilerine, yazı ve şiir ile ilgilenen vatandaşlara yönelik yazı-şiir atölyelerimizde (M. Akif Ersoy Sanat Merkezi, Kavakpınar Gençlik Merkezi, Ahmedî Hani Kültür Merkezi, Hüseyin Vassaf Bilgi Evi ve Spor Merkezi ve Uluslararası Pendik Kız Anadolu Lisesi) 1.704 vatandaşımızın katılımıyla 91 adet program gerçekleştirilmiştir.



### Yazı-Şiir Atölyesi Çalışması

Pendik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Pendik Belediyesi işbirliği ile ortaokullar arası tiyatro, resim, Türk sanat müziği, Türk halk müziği, Türk pop müziği, münazara, cepheye mektup ve ütopya yarışmaları düzenlenmiştir.



### Müzik Yarışmaları

- Hobi, Enstrüman, Mesleki ve Geleneksel El Sanatları Kursları Düzenlenmesi

Halk Eğitim, Sivil toplum kuruluşları ve Pendik Belediyesi işbirliği ile yıl içerisinde 6 farklı kategoride 39 farklı branşta toplam 1.521 kursiyer katılımı ile kurs faaliyetlerine devam edilmektedir.



Resim Kursu

ENSTRÜMAN KURSLARI	
KURS ADI	KURSIYER SAYISI
Bağlama	48
Gitar	77
Keman	83
Piyano	122
Şan	28
<b>Toplam</b>	<b>358</b>

GÖRSEL SANATLAR KURSLARI	
KURS ADI	KURSIYER SAYISI
Güzel Sanatlar	33
Resim	41
Mizah Okulu	75
<b>Toplam</b>	<b>149</b>

SAHNE SANATLARI KURSLARI	
KURS ADI	KURSIYER SAYISI
Tiyatro-Drama	22
THM Korosu	19
Halk Oyunları	124
Semazen	16
<b>Toplam</b>	<b>181</b>

## GELENEKSEL EL SANATLARI KURSLARI

KURS ADI	KURSIYER SAYISI
Ebru	36
Hat	29
Minyatür	18
Tezhip	13
Cam İşleme	10
İpek Halı Dokuma	22
Filografi	23
Keçecilik	13
Sedef Kakma	11
Çini Seramik	53
Cam Füzyon	24
Taş İşleme	12
Tel Kırma	10
Osmanlı Süsleme Sanatı	25
<b>Toplam</b>	<b>299</b>

## HALK EĞİTİM İŞBİRLİĞİNDEKİ KURSLAR

KURS ADI	KURSIYER SAYISI
Fotoğrafçılık	28
İğne Oyası	112
Bilgisayar	64
İşaret Dili	85
İngilizce	55
Kurdele Nakışı	15
Satranç	40
Dikiş	25
Mozaik	14
Yağlı Boya	14
3-6 Yaş Çocuk Gelişimi	45
Bağlama	25
Rize Bezi Dokuma	12
<b>Toplam</b>	<b>534</b>

**STK İŞBİRLİĞİNDEKİ KURSLAR****KURS ADI**

Pefhem -TSM
Pefhem- Keman
Pefhem-Gitar
Mehteran
Hayrat Vakfı-Osmanlıca
Hayrat Vakfı-Kuranı Kerim
TSM Koro
Kemençe-Horon
Uluçınar Vakfı-Ney
Uluçınar Vakfı-Hat
İkev-Hat
Bosna Sancak Derneği-Boşnak Kilim Dokuma

**Mehteran Kursu**

➤ **Kültür Tarih Gezileri**

Pendik Belediyesi tarafından vatandaşlarımıza yönelik 20 adet şehir içi gezi, 55 adet şehir dışı gezi ve 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri kapsamında tekne gezisi düzenlenmiştir. Ayrıca sosyal sorumluluk projesi kapsamında 4.160 kişinin katılımıyla hızlı tren ile Konya'ya

günü birlik tarih ve kültür gezileri düzenlenmiştir.

**Tekne Gezisi**

➤ **Kültürel ve Sosyal Etkinlikler İçin Mekân Tahsisi**

Kamu kurumları, özel kişi/kurumlar ve STK'lara kültürel ve sosyal etkinlikler için toplam 1.825 adet mekân(mesire alanı, kültür merkezleri, nikâh salonları vs.) tahsisi yapılmıştır.

**1.1.3. SOSYAL**

➤ **İstihdam Sağlanması**

Türkiye İş Kurumu ile koordineli olarak faaliyetlerini yürüten İstihdam Masası ile işsiz vatandaşların kayıtları alınarak iş bulmaları yönünde yardımcı olunmuş, ayrıca iş ve mesleki kurslara yönlendirmeler yapılmıştır. Yıl içerisinde 1.810 vatandaş ile iş görüşmesi yapılmış olup, 115 engelli vatandaşımızın iş başvuruları alınmış ve gerekli yönlendirmeler yapılmıştır.

595 engelli vatandaşın katılımıyla 36 adet engelli-işveren buluşması ve



4.244 vatandaşın katılımıyla 92 adet toplu iş görüşmesi düzenlenmiştir.

Toplam 39 firmanın katıldığı ve 4.887 kişinin başvurusunun alındığı 3 adet istihdam fuarı düzenlenmiştir.



### İstihdam Fuarı

#### ➤ Yardım Faaliyetlerinin Planlanması

İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın sosyo-ekonomik durumlarının tespit edilmesi amacıyla sosyal inceleme çalışmaları ve yardım müracaatları esnasında görüşme, bilgi verme ve yönlendirme faaliyetlerine devam edilmektedir. Yıl içerisinde 14.513 aileye sosyal inceleme yapılmıştır.

#### ➤ Aynı Yardımların Yapılması

İlçe sınırları içerisinde yaşayan, asgari geçimini sağlayamayan, dezavantajlı kesimlere yönelik yapılan incelemeler sonucunda tespit edilen 14.520 vatandaşa toplam 3.590.490 ₺ nakit yardımı yapılmıştır.

Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet sunmak ve memnuniyeti artırmak amacıyla sosyal yardım destek kartı uygulamasına geçilmiş olup yıl içerisinde 6.518 adet kart sahiplerine ulaştırılmıştır.

Evinde yemek yapamayacak durumda olan hasta, yaşlı, engelli ve kimsesiz kişilere her gün adreslerine teslim edilmek suretiyle ortalama 177 aileye sıcak yemek yardımı yapılmıştır.

58 kişiye 29.450 ₺ ev eşyası yardımı; 10.238 kişiye 1.483.675 ₺ gıda harcaması yardımı, yardımını kart ile alamayacak olanlar için ise 6.315 adet gıda kolisi yardımı yapılmıştır.

İlk ve ortaöğretim okullarında okuyan ihtiyaç sahibi öğrencilere yönelik öğrenci başına 70 ₺ olmak üzere 910 aileye toplam 118.860 ₺ kırtasiye yardımı yapılmıştır.

Yapılan sosyal incelemeler neticesinde ihtiyaç durumu tespit edilen asker ailelerine, encümen kararıyla ve 4109 sayılı kanun uyarınca 468 aileye toplam 2.143.762 ₺ asker aile yardımı yapılmıştır.

Ayrıca ihtiyaç sahibi hasta ve engelli kişilere 54 adet hasta yatağı, 40 adet manüel tekerlekli sandalye, her ay

ortalama 180 kişiye bez yardımı yapılmıştır.

Ayrıca Ramazan ayı süresince, 6 farklı noktadaki iftar çadırlarında iftar yemekleri düzenlenmiş ve sokak iftarları hazırlanmıştır. Bu kapsamda 239.863 kişilik iftar yemeği verilmiştir.



**İftar Programı**

Ramazan ayı boyunca Dumankaya Sahil Camii yanında iftar öncesi ve sonrasında çeşitli konukların katıldığı sohbet, dinleti ve konser programları gerçekleştirilmiştir.



**Ramazan Etkinlikleri**

#### ➤ Afet Yardımları

Suriye'de yaşanan iç savaştan dolayı ülkemize sığınan Suriyeli vatandaşlara yönelik Belediye Meclisimizin 05/02/2015 tarih ve 20 no'lu kararı ile Şanlı Urfa'da bulunan kamplara yardım tırı gönderilmiş ve yapılan yardımlar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.



**Yardım Tırı**

MALZEME ADI	ADEDİ
Erzak Kolisi	900
Isıtıcı	16
Çocuk Bezi	256
Ayakkabı (Çift)	3.050
Kışlık Kıyafet	2.010
Battaniye	1.100
Kırtasiye Çantası	69
Bisiklet	34

Ayrıca ilçemizde bulunan mültecilere yönelik 577 adet erzak kolisi, 93 adet kuzine soba ve 196 vatandaşa kartlı sistem ile 56.286 adet ekmek yardımı yapılmıştır.

Suriyeli mülteciler yararına Başbakan Ahmet Davutoğlu'nun eşi Sare Davutoğlu'nun katılımı ile "Paylaşmak Yürek İster" konulu yardım programı düzenlenmiştir.



### Paylaşmak Yürek İster Programı

#### ➤ Sosyal Manevi Bakım Hizmetleri

İlçemizde bulunan engelli, bakıma muhtaç ve yaşlı vatandaşlarımıza maddi manevi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla çeşitli faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

Engelli vatandaşlarımıza ve ailelerine yönelik psikolojik destek ve engelli hakları konusunda danışmanlık hizmeti verilmiş, sosyal etkinlikler ve mesleki çalışmalar düzenlenmiştir.

Askerlik çağına gelmiş engelli vatandaşlarımıza yönelik günlük askerlik öncesi kına merasimi düzenlenmiştir.



### Asker Kına Merasimi

Engelli Koordinasyon Merkezi'nden 40 kişi ile 37. İstanbul Maratonu ve Halk Koşusuna katılım sağlanmıştır.



### 37. İstanbul Maratonu ve Halk Koşusu

Engellilere yönelik sosyal manevi ziyaretler kapsamında 9 farklı mahallede ziyaretler düzenlenmiştir.

EKPSS sınavına başvuran engelli vatandaşlarımızın tercihlerine yardımcı olmak amacıyla tercih danışmanlığı yapılmıştır.

Yaşlı vatandaşlarımıza yönelik sosyal manevi ziyaretler kapsamında 7 mahallemizde ziyaretler düzenlenmiştir. Ayrıca Güzelyalı Sosyal Tesisleri'nde yaşlı-genç buluşmaları düzenlenmiştir.



### Yaşlı Genç Buluşmaları

Evden çıkamayacak durumda olan 42 yaşlı ve engelli vatandaşımıza evde kuaför hizmeti sunulmuştur.

FAALİYET ADI	ADEDİ
Psikolojik Danışmanlık (Seans)	540
Tedavi Takibi (Kişi)	30
Engelli ve Mağdur Vatandaşlarımıza Sosyal Manevi Bakım Ziyaretleri (Aile)	715

Aile içi şiddet gören, töre mağduru olan ve aile çözümleri sonucunda barınma ihtiyacını karşılayamayan 66 kadın ve 59 çocuk olmak üzere toplam 125 kişiye kadın koruma evimizde psikolojik destek, meslek edindirme kurslarına yönlendirme ve adli yardım bürosu aracılığı ile hukuksal destek sağlanmıştır. Yıl içerisinde 30 bayana istihdam sağlanmış, 10 bayana ev kurmasında yardımcı olunmuş, 32 bayana adli yardım sağlanmış ve 65 bayan ve çocukları için çeşitli kurumlar aracılığı ile nakdi yardım sağlanmış, 37 kadın ve çocukları için sağlık hizmeti

almaları sağlanmıştır. Kadın koruma evinde kalan kadın ve çocuklar için yıl içerisinde 6 adet etkinlik düzenlenmiştir.

Tenzile Erdoğan Çocuk Evleri Sitesi'nde kalan 58 kişiye, Pendik Anadolu İmam Hatip Lisesi Kız Pansiyonu'nda kalan 97 öğrenciye ve 4 adet çocuk evinde kalan 20 çocuğa sosyal hayata katılması, kişisel gelişimleri ve okul başarılarının artırılması amacıyla çeşitli eğitim ve etkinlikler düzenlenmiştir.

Ayrıca belediye hizmetlerinde gönüllü çalışan vatandaşlarımıza yönelik 5 adet etkinlik düzenlenmiştir.

### ➤ Taziye Hizmetleri

Taziye birimimiz tarafından vefat eden vatandaşlarımızın ailelerine taziye ziyaretlerinde bulunulmuştur. Ayrıca cenazenin defni, araç talebinin karşılanması ve cenaze evine yemek gönderilmesi konularında destek sağlanmıştır.

FAALİYET ADI	ADEDİ
Araç Tahsisi Sayısı	2.738
Cenaze Yemeği (Aile)	1.986

### ➤ Geçici Barınma Hizmeti

Barınacak yeri olmayan vatandaşların geçici barınma

ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla 58 vatandaşa toplam 295 gün barınma hizmeti sağlanmıştır.

#### ➤ Sosyal Sorumluluk

Sosyal sorumluluk faaliyetleri kapsamında:

- Ana-Baba Okulu Projesi kapsamında; Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı ile birlikte Arif Nihat Asya Kültür Merkezi, Hamit Aytaç Kültür Merkezi, Fatih Sultan Mehmet Ortaokulu, Atatürk İlkokulu ve 700. Yıl Ortaokulu'nda toplam 30 adet aile eğitimi düzenlenmiştir.
- 21. Geleneksel Sünnet Organizasyonu kapsamında 610 çocuk sünnet olmuştur.



**Toplu Sünnet Etkinliği**

#### ➤ Evlendirme İşlemleri

Evlendirme Birimi tarafından 4.987 çiftin nikâhı kıyılmıştır. Ayrıca 629 adet İlçe Dışında Nikâh Kıyma İzin Belgesi düzenlenmiştir.



**Nikah İşlemleri**

#### ➤ Sportif Faaliyetler

Sportif faaliyetler kapsamında 9.990 vatandaşımızın katılımıyla yüzme, basketbol, voleybol, taekwondo, judo, masa tenisi, güreş ve spor kampı olmak üzere temel spor eğitimleri gerçekleştirilmiştir.

GERÇEKLEŞTİRİLEN SPORTİF FAALİYETLER	KURSIYER SAYISI
Yüzme	3.750
Basketbol	2.160
Voleybol	2.160
Masa Tenisi	720
Taekwondo	360
Judo	360
Güreş	360
Spor Kampı	120
<b>Toplam</b>	<b>9.990</b>



### Yüzme Eğitimi

“Pendik Gençlik Günleri” kapsamında 912 öğrencinin katılımıyla futsal (salon futbolu) şampiyonası, bilek güreşi turnuvası ve masa tenisi turnuvası düzenlenmiştir.



### Pendik Gençlik Günleri Futsal Şampiyonası

72 takım ve 519 kişinin katılımıyla “Pendik Belediye Başkanlığı Kupası Kros Yarışmaları”; 35 takım ve 250 kişinin katılımıyla “İstanbul’un En Hızlısı Atletizm Yarışmaları” düzenlenmiştir.



### Pendik Belediye Başkanlığı Kupası Kros Yarışması

“Pendik Yıldızlarını Arıyor Okul Spor Şenlikleri” kapsamında masa tenisi, badminton, voleybol, basketbol, karate, taekwondo, satranç, güreş, futbol ve Kaymakamlık kupası kros yarışları toplam 6.866 kişinin katılımıyla gerçekleşmiştir.

### PENDİK YILDIZLARINI ARIYOR OKUL SPOR ŞENLİKLERİ

GERÇEKLEŞTİRİLEN SPORTİF FAALİYETLER	TAKIM SAYISI	KATILIMCI SAYISI
Masa Tenisi	113	448
Badminton	63	252
Voleybol	101	1.092
Basketbol	81	996
Karate	90	450
Futbol	97	1.728
Taekwondo	90	450
Satranç	90	450
Güreş	15	120
Kaymakamlık Kupası Kros Yarışları	90	900

Engelli sporculara yönelik 2. Pendik Özel Olimpiyat Oyunları kapsamında 700 katılımcı ile jimnastik, basketbol, futbol, voleybol, atletizm ve motor aktiviteleri düzenlenmiştir.

Ayrıca “İstanbul’un En Hızlısı Atletizm Yarışları Pendik Şampiyonası”, “İller Arası Taekwondo Ligi Turnuvası”, “Voleybol Turnuvası” ve “Sağlıklı Yaşam Yürüyüşü” etkinlikleri düzenlenmiştir.



### **Pendik Özel Olimpiyat Oyunları**

#### ► Kent Konseyi

Kent konseyi çalışmaları kapsamında 2 adet genel kurul ve 12 adet yürütme kurulu toplantısı gerçekleştirilmiştir.

“Hayvanlardan Bulaşan Hastalıklar”, “İlk Yardım Bilinci” ve “Günümüzde Yaşlı Olmak” isimli seminer programları düzenlenmiştir.

İstanbul Anadolu Yakası Kent Konseyleri Toplantısına ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi Çocuk Meclisi genel kurul toplantısına katılım sağlanmıştır.



### **İBB Çocuk Meclisi**

#### ► Belirli Gün ve Haftalarda Düzenlenen Etkinlikler

“Belirli gün ve haftalar” etkinlikleri kapsamında çeşitli organizasyonlar gerçekleştirilmiştir.

Belirli gün ve haftalar dolayısıyla Sarıkamış Şehitlerini Anma Programı, Çanakkale Şehitlerini Anma Programı ve Celalettin Ökten Anma Programı olmak üzere 3 adet anma programı gerçekleştirilmiştir.



### **18 Mart Şehitler Günü Anma Programı**

Çanakkale şehitlerini anma programı vesilesiyle programa katılan vatandaşlarımıza buğday çorbası ikramı yapılmıştır.



### Çanakkale Şehitlerini Anma Programı

Muharrem ayı vesilesiyle vatandaşlarımıza 16.100 adet aşure dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



### Aşure Dağıtımı

8 Mart Dünya Kadınlar Günü kapsamında Gazi Paşa Caddesinde stant kurularak fotoğraf çekimi düzenlenmiş ve çiçek dağıtımı yapılmıştır. Ayrıca "Türkiye'de Kadın Olmak" ve İTO Rehabilitasyon Merkezi'nde "Kadının

Her Günü Kutlu Olsun Mutlu Olsun" programları düzenlenmiştir.



### 8 Mart Dünya Kadınlar Günü

Anneler Günü kapsamında çocukların annelerine hediye etmeleri amacıyla takı (kolye/bileklik) çalışması, baskılı mutfak önlüğü çalışması ve ebru çalışması yapılmıştır.



### Anneler Günü



Çevre Haftası kapsamında Gazi Caddesi Parkı, Botaş Parkı, Kurtköy İBB Mesken Konutlar Parkı ve Çamçeşme Parkında çevre temizliğine dikkat çekmek amacıyla çevre ve temizlik ile ilgili tanıtım materyalleri dağıtılmış ve çeşitli oyunlar düzenlenmiştir.



### Çevre Haftası

Dünya Yaşlılar Günü dolayısıyla 130 vatandaşımızın ve Yaşlılar Haftası dolayısıyla 300 vatandaşımızın katılımıyla yemek organizasyonu düzenlenmiştir.



### Dünya Yaşlılar Günü

Dünya Engelliler Günü, engellilere yönelik farkındalığın artırılması amacıyla mehteran takımının, çeşitli engelli gruplarından engelli vatandaşlarımızın ve ailelerinin de katılımıyla Yunus Emre Kültür Merkezi'nde düzenlenen programla kutlanmıştır.



### Dünya Engelliler Günü Etkinliği

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamaları kapsamında fotoğraf çekimi ve basımı yapılmıştır.



### Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları

Hayvanları Koruma Haftası kapsamında ilçemizde okuyan 150 öğrenciye yönelik hayvanat bahçesi gezisi düzenlenmiştir. Ayrıca sahipli hayvanlara yönelik ücretsiz aşı ve mama dağıtımı yapılmıştır.



### Hayvanları Koruma Haftası

Sevgililer Günü, Dünya Çevre Haftası, Yılbaşı gibi günlerde sosyal medya üzerinden yarışmalar düzenlenmiş olup katılan vatandaşlarımıza çeşitli hediyeler sunulmuştur.



### Sosyal Medya Yarışmaları

#### 1.1.4. SAĞLIK

##### ► Pazar Esnafının Kontrolü

Pazar esnafının tezgâh kurma belgeleri ve izinli faaliyet gösteren seyyar satıcıların faaliyetleri düzenli olarak kontrol edilmiştir.

FAALİYET	ADET
Kontrol Edilen Pazar Tezgahı	2.467
İzinli Seyyar Satıcı Denetimi	800
İzinsiz Seyyar Satıcı Denetimi	8.473

##### ► Halkın Bilgilendirilmesi

Halkı sağlık konusunda bilinçlendirmek ve bilgilendirmek amacıyla çeşitli alanlarda sağlık seminerleri gerçekleştirilmiştir (madde kullanım riski ve madde bağımlılığından korunma, meme kanseri, rahim ağzı kanseri).

### ➤ Araç Hizmeti

Hasta ve engelli vatandaşlarımızın hastane ve diğer kamu kurumlarına ulaşmalarını sağlamak amacıyla 3.294 kez nakil hizmeti verilmiştir.



**Nakil Hizmeti**

VERİLEN HİZMET	TALEP SAYISI
Kurum İçi	10.651
Cenaze (Şehir Dışı)	738
Cenaze (Şehir İçi)	1.862
Sivil Toplum Kuruluşları	2.029
Sportif Faaliyetler	1.000
Eğitim Faaliyetleri	550
Resmi Kurum	1.846
Hasta ve Engelli Nakili	3.294
Engelli Servisi	673

### 1.1.5. ÇEVRE-TEMİZLİK

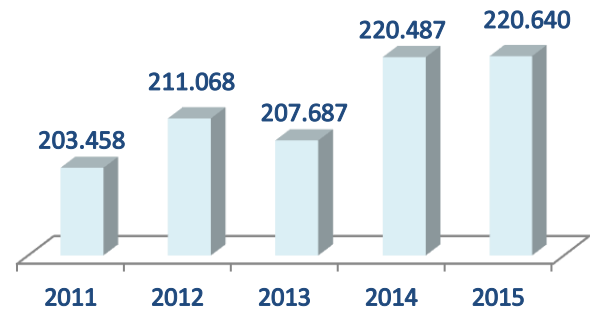
#### ➤ Çöp Toplama Hizmetleri

İlçemiz sınırları dahilinde ortaya çıkan evsel katı atıkların toplanması ve katı atık transfer istasyonuna nakil edilmesi işlemleri düzenli olarak devam

etmektedir. Yıl içinde toplam 220.640,12 ton evsel atık toplanmıştır.



**Çöp Toplama İşlemi**



**Yıllara Göre Toplanan Evsel Atık Miktarı (Ton)**

#### ➤ Konteyner Dağıtma ve Tamir Hizmetleri



**Çöp Konteyneri Yıkama İşlemi**

Program dahilinde ve vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda mahallelerde konteyner planlaması çalışmaları devam etmekte olup yıl içerisinde 501 adet yeni konteyner ve 200 adet yeni yeraltı çöp konteyneri yerleştirilmiştir. 6.960 adet konteyner tamir ve onarımı yapılmış, 37.497 adet konteyner yıkanmıştır.

#### ➤ Geri Dönüşüm Hizmetleri

Geri dönüşüm hizmetleri kapsamında 81 adet geri dönüşüm kabini, 39 adet geri dönüşüm konteyneri, 64 adet cam kumbarası ve 3.557 adet iç mekan geri dönüşüm kutusu dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Pendik genelinde 8.055.160 kg ambalaj atığı ve 989 ton cam toplanmıştır.

Pendik genelinde 435 adet atık pil kutusu dağıtılmış 4.552,25 kg atık pil toplanmıştır.



**Geri Dönüşüm Ünitesi**

581 adet bitkisel atık yağ üreten firmaya ekiplerimizce denetim yapılmış olup ilçemizde bulunan işletmeler ve hanelerden 244.149 kg bitkisel atık yağ toplanarak geri dönüşümü sağlanmıştır.



**Bitkisel Atık Yağ Toplama Çalışması**

Ayrıca 17.371 adet çeşitli atık eşya (masa, dolap, sandalye vs.) ve 1.173 adet atık elektrikli ve elektronik eşyanın (buzdolabı, televizyon, monitör vs.) bertaraf edilmesi sağlanmıştır.



**Atık Eşya Toplama Çalışması**

### ➤ Çevre ve Geri Dönüşüm Bilinçlendirme Çalışmaları

Çevre bilincinin aşılması amacıyla 133 ülkede faaliyet gösteren çevre temizlik hareketi "Let's do it" in Türkiye ayağında çeşitli dernek, gönüllü kuruluşlar ve spor kulüpleri ile Pendik Belediyesi personelleri tarafından Ballica köyündeki ormanlık alanda çevre temizliği yapılmıştır.



#### "Let's Do It" Organizasyonu

Çevre temizliği ve geri dönüşüm hakkında 15 okulda 13.089 öğrenciye eğitim düzenlenmiştir.



#### Çamçeşme İlkokulu Eğitim Çalışması

Ayrıca Velibaba ve Çamçeşme Mahallelerinde hane hane dolaşarak bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.



#### Bilgilendirme Çalışmaları

### ➤ Yıkama ve Süpürme Hizmetleri

Pendik'teki tüm mahallelerin cadde ve sokaklarında süpürme faaliyeti elle ve mekanik olarak gerçekleştirilmektedir.



#### Cadde-Sokak Yıkama Çalışması

Ortalama olarak günlük 85 adet cadde ve sokak yıkanmış, 275 cadde ve sokak mekanik araçlarla süpürülmüş ve 950.000 metre cadde ve sokak el ile süpürülerek temizliği gerçekleştirilmiştir.

Pendik genelinde bulunan toplam 253.000 m<sup>2</sup> alana sahip 145 adet parkın temizlik ve bakım çalışmaları yapılmıştır.



### Mekanik Süpürme Çalışması

12.365 metre duvar yazısı boyanarak kapatılmış, izinsiz olarak yapıştırılan afiş ve broşürler sökülerek temizlenmiştir.

Ayrıca ilçemizde bulunan süs havuzlarının düzenli olarak temizlik ve bakımları yapılmıştır.



### Süs Havuzu Temizlik Çalışması

#### ➤ Kamu Alanlarının Temizliği

Eğitim kurumları, dini tesisler ve diğer kamu kurumlarının genel iç

temizliğinin yapılması kapsamında 461 adet temizlik hizmeti sunulmuştur.

#### ➤ Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi

Vatandaşlarımızdan gelen talepler ve şikâyetler doğrultusunda 7 adet gürültü ölçümü yapılmıştır. Ses düzeyinin eşik değeri aştığı tespit edilen yerler için Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği'ne istinaden gerekli uyarılar ve yasal işlemler gerçekleştirilmiştir.



### Gürültü Ölçümü

#### ➤ İlaçlama Hizmetleri

İlçe genelinde vektör mücadelesi kapsamında haşere ve çevre zararlılarına (pire, sivrisinek, karasinek, kene vs.) karşı 5.272 adet ilaçlama çalışması yapılmıştır. Sivrisineklere yönelik olarak ortalama 5.000 muhtemel üreme noktası ilaçlanmış olup her sokak haftada bir kez araç üstü makinelerle gece ilaçlaması yapılmıştır. İlçemizde

bulunan tüm okul ve ibadethanelerin dezenfeksiyonu rutin olarak yapılmıştır.

FAALİYET	ADEDİ
Ağaç İlaçlaması	137
Pire İlaçlaması	2.013
Arı İlaçlaması	176
Fare İlaçlaması	1.040
Haşere İlaçlaması	182
Karasinek İlaçlaması	554
Sivrisinek İlaçlaması	622
Kene İlaçlaması	313
Yılan ve Akrep İlaçlaması	165
Çöp Konteyneri İlaçlaması	70

Ayrıca ilçede bulunan tüm caddelerde kanal sisleme faaliyetleri yürütülmüştür.



**İlaçlama Çalışması**

#### ➤ Hurda Araçların Kaldırılması

Zabita trafik ekipleri tarafından Pendik genelinde yapılan incelemeler neticesinde 30 adet hurda araç Belediyemize ait hurda araç deposuna

nakledilmiştir. Sahibine ulaşılan 9 araç yasal işlem yapılarak ilgisine teslim edilmiştir.



**Hurda Araçların Kaldırılması**

#### ➤ Diğer Çevresel Hizmetler

2.700 adet büyükbaş ve 1.800 adet küçükbaş olmak üzere toplam 4.500 adet kurbanlık ve adaklık hayvanın kesim öncesi ve sonrası denetimi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Belediye kesimhanelerinde 395 adet büyükbaş ve 224 adet küçükbaş hayvanın kesim işlemi yapılmıştır.



**Kurban Kesim Alanı**

Başıboş hayvan yakalama ve ambulans araçlarımızla yapılan kontrol

ve denetimlerde toplanan 2.622 adet hayvan bakımevine nakledilmiş olup veteriner hekimlerimizce gerekli tedavi ve bakımları yapıp rehabilite edildikten sonra doğal yaşam alanlarına bırakılmıştır. Yıl içerisinde sokak hayvanlarına yönelik gelen 6.096 adet şikayet değerlendirilmiş, bakımevinde sokak hayvanlarının tedavisi amacıyla toplam 21.200 adet tedavi işlemi gerçekleştirilmiş ve 1.401 adet sokak hayvanı kısırlaştırılmıştır.



### Veteriner Hizmetleri

Sahipsiz sokak hayvanlarının beslenmesi amacıyla köyler bölgesine 75 adet betonarme suluk yerleştirilmiş, her gün 70 adet besleme noktasında ortalama 2.500 hayvanın beslenmesi sağlanmıştır.

İlçe genelinde bulunan 100 adet ekmek toplama kutusundan yılda ortalama 90 ton bayat ekmek; otel ve yemek sitelerinden 60 ton atık yemek toplanarak sokak hayvanlarının

beslenmesinde kullanılmıştır. Ayrıca hayvan besleme ekibimiz tarafından toplam 40 ton kuru mama dağıtımı yapılmıştır.



### Sokak Hayvanlarının Beslenmesi

50 adet otomatik dolan içme suyu istasyonu, 5 adet geri dönüşümle çalışan hayvan besleme ünitesi, 16 adet kedi evi ve 15 adet kuş evi ilçenin çeşitli noktalarına konumlandırılmıştır.



### Kedi Evleri



### 1.1.6. DENETİM

#### ➤ İşyerlerinin Ruhsatlandırılması İşlemleri

5393 sayılı Belediye Kanunu, 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanunu hükümleri doğrultusunda ilçe genelinde ruhsat müracaatında bulunan işyerleri, denetim komisyonunca denetlenerek ilgili mevzuat şartlarını sağlayan Sıhhi Müesseseler ile 2. ve 3. Sınıf Gayrisıhhi Müesseselere İş Yeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı, ruhsatlı işyerlerine de müracaatları doğrultusunda Hafta Tatili Ruhsatı verilmiştir.

FAALİYET ADI	ADEDİ
Sıhhi Müessese Ruhsatı Düzenlenmesi	470
Gayrisıhhi Müessese Ruhsatı Düzenlenmesi	69
Hafta Tatili Ruhsatı Düzenlenmesi	230
Ruhsat Verilecek İşyerlerinin Denetlenmesi	1.387

#### ➤ Seyyar Satıcılar İle Mücadele

İlçe sınırlarında izinsiz faaliyet gösteren seyyar satıcılarla mücadele kapsamında, seyyar satıcılara ait tezgâh ve ürünler emanete alınmış ve gerekli yasal işlemler neticesinde iadesi uygun olan ürünler geri verilmiştir. Sıhhi yönden satışı sakıncalı bulunan ürünler

ile kanuni olarak satışı yasak olan ürünler ise imha edilmiştir.

Toplumun duygusal algısını istismar edenler (dilenciler) hakkında yasal işlemler gerçekleştirilmiştir.



#### Seyyar Satıcı Denetimleri

#### ➤ İşyeri Denetimleri

Sıhhi, gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerleri, kamu kurum ve kuruluşlarından gelen yazılar ile vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda denetlenmiştir. Programlı denetim faaliyetleri çerçevesinde 2.689 adet sıhhi ve 1.575 adet gayrisıhhi olmak üzere toplam 4.264 adet işyeri denetimi gerçekleştirilmiştir. Tespit edilen olumsuzlukların giderilmesi için gerekli uyarı ve yasal işlemler yapılmıştır.



### İş Yeri Denetimleri

#### ➤ Tebligat, İlan ve Raporlama Hizmetlerinin Yürütülmesi

5393 sayılı Belediye Kanunu, Belediye Zabıta Yönetmeliği ve 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereğince;

- Ruhsatsız faaliyet gösteren 134 adet işyerlerinin mühürleme işlemi yapılmıştır.

- Mührünü koparıp faaliyetine devam ettiği tespit edilen 30 adet işletmeye mühür fekki işlemi yapılmıştır.

- 7201 sayılı Tebligat Kanunu gereğince resmi kurumlardan gelen evraklar ilgililerine tebliğ edilmiştir.

FAALİYET	ADEDİ
Mühürleme Tebligatı	162
Encümen Tebligatı	231
Askeri Aile Tahkikatı	452

Mühürlenilen İşyeri Sayısı	134
Mührü Açılan İşyeri Sayısı	41
Mühür Fekki Yapılan İşyeri Sayısı	30
5326 Sayılı Kabahatler Kanunu İdari Yaptırım Karar Tutanağı	784
1608 Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Gereği Tutulan Zabıt	121
İmha Zaptı Tutulan İşyeri Sayısı	91

#### ➤ İşletmelerin Kaldırım Üzerinde/Yol Üzerindeki İşgallerin Denetlenmesi

5326 sayılı Kabahatler Kanununu ve 1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Kanununu çerçevesinde 2.379 işletmeye denetim yapılarak kaldırım veya yol üzerindeki işgallerinden dolayı 224 işletmeye idari yaptırım uygulanmıştır.

#### ➤ 4207 Sayılı Kanun Kapsamında Yapılan Denetimler

4207 sayılı Tütün Mamullerinin zararlarının önlenmesine ilişkin kanun kapsamında 99 adet sigara denetimi yapılmıştır. Kanuna aykırı faaliyet gösterdiği tespit edilen 12 işletme hakkında idari yaptırım uygulanmıştır.



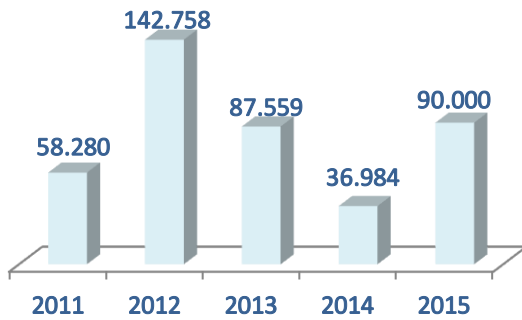
Kaçak Tütün Denetimi

## 1.2. KENTE YÖNELİK FAALİYETLER

### 1.2.1. ALTYAPI

#### ➤ Asfaltlama Çalışmaları

İlçemizde yeni yolların asfaltlanması, mevcut ve bozulan asfaltların onarılması amacıyla toplam 90.000 ton asfalt serim çalışması gerçekleştirilmiştir.



Yıllara Göre Serim Yapılan Asfalt Miktarı (Ton)



Asfaltlama Çalışmaları

#### ➤ Yol Açma Çalışmaları

Mevcut ulaşım ağının geliştirilmesi amacıyla toplam 6 km uzunluğunda 25 adet yeni yol hizmete açılmıştır.

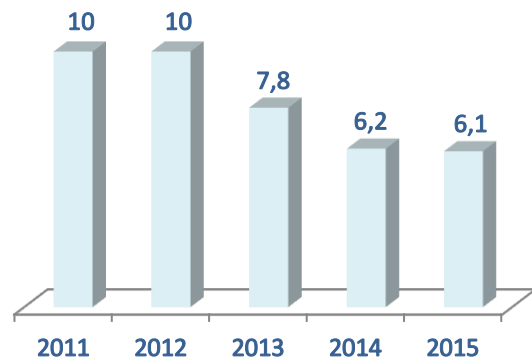


Yeni Yol Açma Çalışması

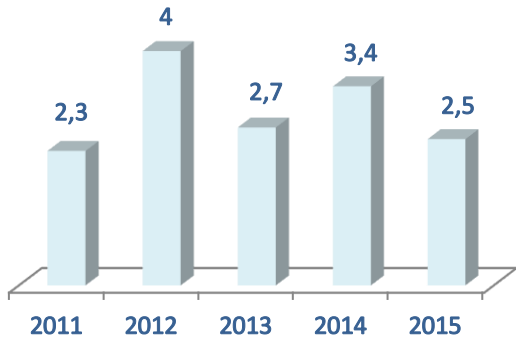
Ayrıca toplam 2,5 km uzunluğunda 15 adet yol da genişletilmiştir.



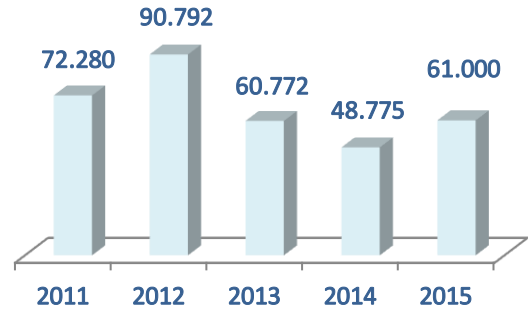
Yol Genişletme Çalışması



Yıllara Göre Yeni Açılan Yol Uzunluğu (Km)



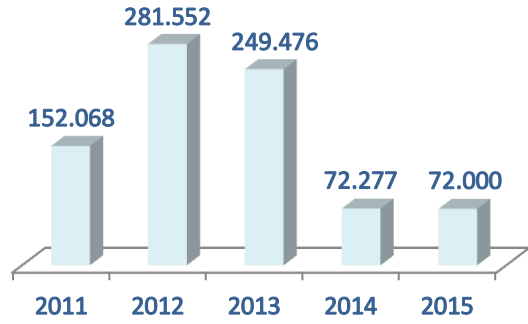
Yıllara Göre Genişletilen Yol Uzunluğu (Km)



Yıllara Göre Yapılan Asfalt Yama Miktarı (Ton)

#### ➤ Cadde ve Yol Yapım ve Bakım Çalışmaları

İlçemizde yapımı gerçekleştirilen meydan, bulvar, cadde ve yolların yapım, bakım ve onarım işlerinde 61.000 ton asfalt yama ve 72.000 m<sup>2</sup> bordür-tretuvar çalışması yapılmıştır.

Yıllara Göre Yapılan Bordür Tretuvar Miktarı (m<sup>2</sup>)

Asfalt Yama Çalışması

#### ➤ Boyama Çalışmaları

Pendik genelinde bulunan cadde ve sokak kaldırımları, yollarda bulunan kasislerin boyama işlemi gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda 423 km kaldırım, 1.680 adet kasis ve 103 adet okulun saha ve sıra çizgileri boyanmıştır.



Bordür-Tretuvar Çalışması



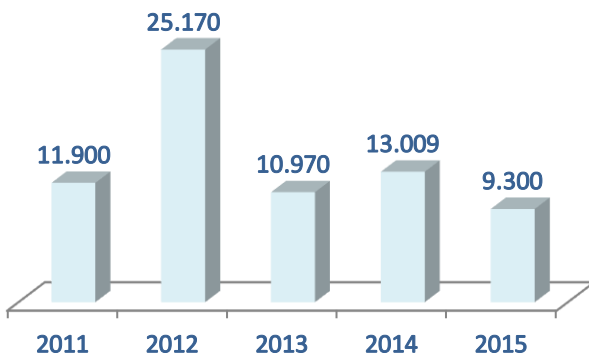
Boyama Çalışması

### ► Yağmur Suyu Kanalı ve Izgara Yapımı ve Bakımı

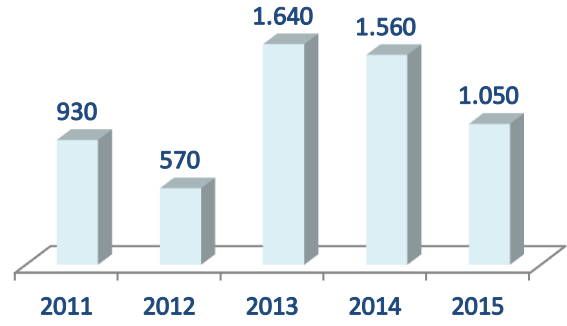
İlçe genelinde yağmur suyu kanalı yapımı ile mevcut kanal ve ızgaraların temizliği çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda 9.300 metre yağmur suyu kanalı inşa edilmiş ve ilçe genelinde bulunan ızgaraların 5 defa temizliği sağlanmıştır. Ayrıca 1.050 metre atık su şebeke kanalı inşa edilmiştir.



**Yağmur Suyu Kanalı Çalışması**



**Yıllara Göre Yapılan Yağmur Suyu Kanal Uzunluğu (m)**



**Yıllara Göre İnşa Edilen Atık Su Şebekesi Uzunluğu (m)**

### ► Diğer Altyapı Hizmetleri

İlçemizde yapılan inşaat çalışmaları sonucu oluşan hafriyat ve moloz alım çalışmaları kapsamında 3.582 adet talep karşılanmıştır.



**Moloz Alım Çalışması**

Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği'ne istinaden hafriyat ve molozlar ile ilgili denetimler yapılmış ve şikâyetler sonuçlandırılmıştır.

Yıl içinde 267 adet kaçak hafriyat ile ilgili çalışma ve 123 adet cezai işlem yapılmıştır. Ayrıca 573 adet hafriyat taşıma ve kabul belgesi düzenlenmiştir.

Altyapının güçlendirilmesi çalışmaları kapsamında 8 metre genişliğinin altındaki sokaklarda, ihtiyaç doğrultusunda 1.400 metre betonarme ve taş duvar çalışması yapılmıştır.



**Betonarme Duvar Çalışması**

### 1.2.2. PLAN PROJE

#### ➤ İmar Planı ve Plan Tadilatları

Pendik Belediyesi tarafından gerçekleştirilen 341 hektar alanda 7 adet imar planı çalışması yürütülmüştür.

PLAN ADI	ÖLÇEK	DURUM
Güzelyalı Mahallesi D-100 Karayolu Kuzeyi Uygulama İmar Planı Teklifi	1.000	İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca onaylanmıştır
Kemiklidere ve Çevresi Uygulama İmar Planı Teklifi	1.000	Teklif plana ilişkin kurum görüşleri alınmaktadır
Tersane Kavşağı ve Çevresine İlişkin Uygulama İmar Planı Değişikliği	1.000	İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca onaylanmıştır
Orta ve Dumlupınar Mahalleleri Riskli Alan Uygulama İmar Planı	1.000/5.000	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nca onaylanmıştır

Batı Mahallesi Riskli Alan İmar Planı Çalışmaları	1.000/5.000	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nca onaylanmıştır
Sapanbağları Mahallesi Uygulama İmar Planı Teklifi	1.000	İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca onaylanmıştır
Olimpiyat Caddesi İstanbul Caddesi ve Ankara Caddesi Arasında Kalan Muhtelif Parsellere İlişkin Uygulama İmar Planı Teklifi	1.000	Teklif plana ilişkin kurum görüşleri alınmaktadır



#### **Güzelyalı Mahallesi D-100 Karayolu Kuzeyi Uygulama İmar Planı Teklifi**

Yıl içerisinde 1/5.000 ve 1/1.000 ölçekli 38 adet plan tadilatına başlanmış, 19 adet plan tadilatının ilçe meclis kararı alınmış, 13 adet plan tadilatı tamamlanmıştır.

#### ➤ Yapı Tesis Uygulama ve Avan Projeleri

- Ampute Saha, Soyunma Odası ve İdari Bina Projesi
- Batı Mahallesi Aile Sağlık Merkezi Projesi



**Batı Mahallesi Aile Sağlık Merkezi Projesi**

- Beton Test Laboratuvarı Projesi
- Bilim Merkezi Projesi
- Çamlık Mahallesi Hobi Bahçesi Yaşlılar Merkezi ve Huzurevi Projesi
- Esenyalı Karakol Binası Projesi



**Esenyalı Karakol Binası Projesi**

- Fevzi Çakmak Konut Projesi
- Fevzi Çakmak Kız Yurdu Projesi
- Harmandere Konut Projesi
- Karadeniz Piknik Alanı Dil Eğitim Kampı Projesi
- Lokman Hekim Cami Yurt ve Kuran Kursu Projesi
- Marmara Araştırma Hastanesi Acil Ünitesi Projesi
- Skate Park İdari Bina Projesi



**Skate Park İdari Bina Projesi**

- Serpme Evler ve Ulu Cami Kuran Kursları Ek Bina Tadilatları Projesi
- TCDD Gar Sahası Projesi



**TCDD Gar Sahası Projesi**

- Tenis Kulübü ve Kapalı Otopark Çalışması Projesi



**Tenis Kulübü ve Kapalı Otopark Çalışması Projesi**

- Toki Soyunma Odaları ve İdari Bina Projesi

gibi 101 adet proje hazırlanmıştır.

### ➤ Trafik Sirkülasyon ve Kavşak Düzenleme Projeleri

Doğu Mahallesi Hatboyu Caddesi, Doğu Mahallesi Hükümet Konağı Çevresi, Orhangazi ve Fatih Mahalleleri Alparslan Türkeş Caddesi, Kavakpınar Mahallesi Abdi İpekçi Caddesi, Güzelyalı Mahallesi Acem Kızı Sokak, Velibaba Mahallesi Ankara Caddesi ve Yeşilbağlar Mahallesi Kaptan Sokak projeleri gibi toplam 40 adet proje hazırlanmıştır.



### **Güzelyalı Mahallesi Acem Kızı Sokak Projesi**

#### ➤ Yapı Tesis Faaliyetleri

#### Tamamlanan Yapı Tesis Faaliyetleri

- Ahmet Yesevi Mahallesi Semt Merkezi
- Kavakpınar Mahallesi Semt Merkezi
- Velibaba Mahallesi Konut Yapılması
- 4 No'lu Aile Sağlık Merkezi'ne Prefabrik Bina Yapımı

- Erol Kaya Spor Tesisleri'ne İdari Bina Yapımı
- Kurtköy Merkez Camii Ek Hizmet Binası Yapımı
- Ali Yakup Cenkçiler İmam Hatip Lisesi Yatakhane ve Kantin Yapımı
- Marmara Üniversitesi Çocuk Acil Bina Yapımı
- Serpme Evler Camii Kuran Kursu Yapımı
- Çevre Koruma Müdürlüğü'ne Çelik Depo Yapımı

#### Tamamlanan Prestij Cadde Faaliyetleri

NO	MAHALLE	CADDE / SOKAK	UZUNLUK (m)
1	Batı	Ihlamur	100
2	Doğu	Flurya	370
3	Doğu	İbni Sina	300
4	Doğu	Dr.Orhan Maltepe	185
5	Doğu	Zümrüt	515
6	Çamlık	Akasyalı	490
7	Çamçeşme	Akbaş	365
8	Fevzi Çakmak	Araç	315
9	Güllübağlar	Taşocağı	1070
10	Güzelyalı	Anadolu	710
11	Güzelyalı	Acem Kızı	290
12	Kavakpınar	İlke	870
13	Doğu	Hatboyu	300





**İlke Sokak**



**Zümrüt Caddesi**

#### Tamamlanan Diğer Çalışmalar

- 300 kg'lık 4 duraklı yük asansörü yapımı
- El Sanatları Merkezi ek ünite yapımı
- Muhtelif kablo, demir ve nalburiye malzemesi, boya (Pendik genelindeki okullar için toplamda 18 ton), tesislere değişken debili vrv-vrf sistemleri, endüstriyel mutfak malzemeleri alımı

#### Devam Eden Yapı Tesis Faaliyetleri

- Ahmet Yesevi Mahallesi Amine Hatun Camii Yapımı
- Harmandere Mahallesi Konut Yapımı



**Harmandere Konut Yapımı**

- Ampute Futbol Sahası, İdari Bina ve Camii Yapımı
- Ulu Camii Kuran Kursu Yapımı

#### **1.2.3. İMAR-YAPI DENETİM-EMLAK**

##### ➔ İmar Faaliyetleri

İlçemizin planlı ve imara uygun yapılaşmasının artırılabilmesi amacıyla imar durum belgesinin hazırlanması, yapı ruhsatı düzenlenmesi, kat irtifakı ve kat mülkiyetine esas projelerinin onaylanması, teknik masada vatandaşların yapıları ve parselleri hakkındaki her türlü bilgi edinme taleplerinin karşılanması işlemleri gerçekleştirilmiştir.

1.426 adet verilen yapı ruhsatı ile ilgili gelen taleplerin 625 adedi yeni ruhsat, 498 adedi ruhsat tadilatı, 214 adedi isim değişikliği, 27 adedi yenileme, 44 adedi yeniden ruhsat düzenleme ve 18 adedi de diğer taleplerden oluşmaktadır.

FAALİYETİN ADI	ADEDİ
İmar Durumu	1.247
Yapı Ruhsatı	1.426
Kat İrtifakı ve Kat Mülkiyeti	453
Mahkeme ve İcra Yazısı	1.089

#### ➔ İmar Uygulamaları

3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi kapsamında aşağıda belirtilen alanlarda imar uygulaması çalışmaları yapılmıştır.

#### Tescil Edilen İmar Uygulamaları

- Fevzi Çakmak 7. Bölge İmar Uygulaması (2 hektar)
- Dolayoba 8524 Ada İmar Uygulaması (0,6 hektar)
- Yayalar 543 Parsel İmar Uygulaması (2 hektar)
- Yayalar 7419 Ada İmar Uygulaması (10 hektar)
- Fevzi Çakmak 6. Bölge İmar Uygulaması (6,5 hektar)

#### Devam Eden İmar Uygulamaları

- Çınardere 3. Bölge İmar Uygulaması (14 hektar)
- Dolayoba 13. Bölge İmar Uygulaması (20 hektar)
- Dolayoba 14. Bölge İmar Uygulaması (0,8 hektar)
- Esenyalı 3. Bölge İmar Uygulaması (13 hektar)

- Esenyalı 4. Bölge İmar Uygulaması (108 hektar)
- Fevzi Çakmak 4. Bölge İmar Uygulaması (11,3 hektar)
- Fevzi Çakmak 4. Bölge 1. Etap İmar Uygulaması (1,2 hektar)
- Kurtköy 2. Bölge İmar Uygulaması (14 hektar)
- Kurtköy 5. Bölge 1. Etap İmar Uygulaması (0,2 hektar)
- Kurtköy 5. Bölge 2. Etap İmar Uygulaması (4,2 hektar)
- Kurtköy 6. Bölge İmar Uygulaması (0,2 hektar)
- Kurtköy 7. Bölge İmar Uygulaması (0,1 hektar)
- Sülüntepe 3. Bölge İmar Uygulaması (38 hektar)
- Şeyhli Hilal Konutları 2. Bölge İmar Uygulaması (8 hektar)
- Şeyhli 3. Etap İmar Uygulaması (6 hektar)
- Taşlıbayır İmar Uygulaması (87 hektar)
- Tavşantepe İmar Uygulaması (1,4 hektar)
- Velibaba 2. Bölge İmar Uygulaması (105 hektar)
- Velibaba 3. Bölge İmar Uygulaması (3 hektar)
- Velibaba 4. Bölge İmar Uygulaması (1 hektar)

- Yayalar 5. Bölge İmar Uygulaması (66 hektar)
- Yayalar 7. Bölge İmar Uygulaması (10 hektar)

#### İhale Aşamasındaki İmar Uygulamaları

- Şeyhli Kurtköy Sanayi İmar Uygulaması (261,8 hektar)
- Ahmet Yesevi İmar Uygulaması (32 hektar)

#### Fesih Edilen İmar Uygulamaları

- Dolayoba 668-3193 Parseller İmar Uygulaması (1 hektar)
- Dolayoba 1184 Parsel İmar Uygulaması (0,86 hektar)
- Dolayoba 3182 Ada İmar Uygulaması (0,7 hektar)
- Şeyhli 7620 Ada 1-2 Parseller İmar Uygulaması (0,1 hektar)

- İnşaat İstikamet, Kot Kesit, Encümene Teklif, Yer Tespiti, Aplikasyon, Revizyon işlemleri

YAPILAN İŞLEMLER	MİKTAR
Tescil Edilen İmar Uygulamalarında İşlem Yapılan Tapu Sayısı	1.675
İnşaat İstikamet Rölevesi	890
Kot Kesit	708
Encümen Kararı	436
Encümene Teklif Belgesi	426
Tescil Edilen ve Askıya Çıkan İmar Uygulamaları İçin Gönderilen Tebligat Sayısı	383
Plankote	1
Ağaç Rölevesi	1

#### ➤ Tapu İşlemleri

775 sayılı Gecekondu Kanunu ve 2981 sayılı İmar Affı Kanuna göre 62 adet arsa tapusu ve 6 adet daire tapusu verilmiştir.

3194 sayılı İmar Kanunu'nun 17. Maddesi ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 36. maddesine istinaden maddesine istinaden, satışı yapılan 223 adet hisseli ve tam taşınmazın tapuda devir işlemleri gerçekleştirilmiştir.

4706 sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanunu'nda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun gereğince Milli Emlak Müdürlüğü'nden 15 adet kadastral parselin ve 60 adet imar parselinin devri talep edilmiş; ayrıca 12 adet kadastral parselin ve 20 adet imar parselinin devri gerçekleştirilmiş olup toplam 1.254 vatandaşımıza satış işlemi yapılmıştır.

#### ➤ Gecekondu Tasfiye İşlemleri

775 sayılı Gecekondu Kanununa göre belediyemiz tarafından 11 mahallede 72 adet gecekondu tasfiye edilmiştir.

#### ➤ Yapı Denetim Faaliyetleri

Yapı denetim faaliyetleri kapsamında 3194 sayılı İmar Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetimi Kanunu ve

diğer kanunlarla verilen yetkiler çerçevesinde gerekli kontroller gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda inşaatı devam eden yapılar için; 3.500 adet seviye tespit raporu, 3.551 adet hakediş raporu ve inşaatı fiilen başladığını belgelemek amacıyla 612 adet işe başlama tutanağı onaylanmış, ısı yalıtım projelerine uygunluğunun kontrolü sonucu 465 adet ısı yalıtım raporu düzenlenmiştir.

Yapılarda bulunan asansörlerin yönetmeliğe uygunluğunun kontrolü sonucu 459 adet asansör tescil belgesi düzenlenmiştir. İnşaatlara ait kontur gabari belgesi uygunluğunun kontrolü sonucu 600 adet kontur gabari belgesi onaylanmış, yapı bittiğinde kullanıma açılması için 419 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir. Yıl içerisinde toplam 939.303,25 m<sup>2</sup> alanda 4.930 adet konut ve 670 adet iş yerine yapı kullanım izni verilmiştir.

Ruhsat ve eklerine aykırı yapılan yapıların faaliyetten men edilmesi amacıyla 17 adet yapı tatil tutanağı düzenlenmiş ve yıkılması istenen yapılar içinde 559 adet yıkım ruhsatı düzenlenmiştir.

FAALİYET	ADEDİ
Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenleme	419
İş Bitirme Tutanağı Düzenleme	416
Hakediş Raporlarını Onaylama	3.551
Seviye Tespit Tutanağı Onaylama	3.500
Isı Yalıtım Raporu Düzenleme	465
Yıkım Ruhsatı Düzenleme	559
Yapı Tatil Tutanağı Düzenleme (Ruhsatlı Yapılar)	17
Asansör Tescil Belgesi Düzenleme	459
Kontur Gabari Belgesi Onaylama	600
İşe Başlama Tutanaklarını Onaylama	612

#### ➤ Gecekondu ve Kaçak Yapılaşma ile Mücadele

3194 sayılı İmar Kanunu ve 775 sayılı Gecekondu Kanunu kapsamında kaçak yapı ve gecekondu takibine ve engellenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Kent güvenliğini ve kent estetiğini bozan yapılarla ilgili yasal süreç başlatılarak yıkımları gerçekleştirilmiştir.

FAALİYET	ADEDİ
Yapılan Yıkımlar	85
Tebliğ İle Vatandaş Tarafından Yapılan Yıkımlar	215
Yapı Tatil Tutanağı (Kaçak Yapılar)	64
Değerlendirilen Elektrik-Su Bağlatma Talebi	310
Çatı Onarım İzni	278
Sundurma İzni	182
Geçici Yapı İzni	85

### 1.2.4. ÇEVRE-REKREASYON

- Park ve Bahçe Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri



**Fevzi Çakmak Mahallesi Anibal Sokak Parkı**

Bahçelievler Mahallesi Bakır Sokak Parkı, Çamlık Mahallesi Akasyalı Sokak Parkı, Emirli Mahallesi Köy Parkı, Fevzi Çakmak Mahallesi Anibal Sokak Parkı, Güzelyalı Mahallesi İstasyon Caddesi Parkı, Harmandere Mahallesi Moda Sokak Parkı, Kavakpınar Mahallesi Duyarlı Sokak Parkı, Kavakpınar Mahallesi Prenses Sokak Parkı, Yeni Mahalle Ütopya Sokak Parkı, Yenişehir Mahallesi Otistik Çocuklar Eğitim Merkezi Oyun Grubu vs. olmak üzere 10 adet yeni park ile muhtelif alanlarda 20 adet çocuk oyun grubu ve 15 adet fitness aleti grubu ve 11 adet halı saha ve antrenman sahası kullanıma sunulmuştur.



**Kavakpınar Mahallesi Prenses Sokak Parkı**



**Güzelyalı Mahallesi Neşe Sokak Parkı**

Mevcut parkların yeniden projelendirilip revize edilmesi kapsamında; Ahmet Yesevi Mahallesi Hoca Ahmet Yesevi Parkı, Batı Mahallesi İbrahim Öztürk İlköğretim Okulu, Batı Mahallesi Nihat Öztürk Barış Parkı, Çamlık Mahallesi Çamlık İlköğretim Okulu Parkı, Esenyalı Mahallesi Teyyare Sokak Parkı, Esenler Mahallesi Abdullah Acar İlköğretim Okulu Parkı, Fevzi Çakmak Mahallesi Deprem Parkı, Güzelyalı Mahallesi Neşe Sokak Parkı, Kaynarca Mahallesi Serçecik Sokak Parkı, Kaynarca Mahallesi Şeyh Edebali

Parkı, Kurnaköy Mahallesi Uzundere Sokak Oyun Grubu, Orhangazi Mahallesi Özen Sokak Parkı, Sanayi Mahallesi Bilim Sokak Parkı, Ramazanoğlu Mahallesi Zengin Caddesi Oku Sokak Parkı olmak üzere 14 adet park revizyonu gerçekleştirilmiştir.



**Fevzi Çakmak Mahallesi Deprem Parkı**

Ayrıca Yenişehir Mahallesi Şefika Sokak Parkı, Millet Caddesi Parkı ve Antrenman Sahası; Yeşilbağlar Mahallesi Merih Caddesi Parkı, Kurtköy Mahallesi Lokman Hekim Parkı ve Antrenman Sahası yapımına devam edilmektedir.

FAALİYET	ADEDİ
Yeni Yapılan Park Sayısı	10
Revize Edilen Park Sayısı	14

#### ➤ Kamu Alanlarındaki Oturma Gruplarının Yapım ve Bakım Hizmetleri

Resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda bank, çöp kovası, kameriye montajı ve dağıtımı gibi kent donatılarının imalat, dağıtım ve montajı gerçekleştirilmiştir.

FAALİYET	ADEDİ
Bank Montajı ve Dağıtımı	1.670
Piknik Masası	115
Çöp Kovası Dağıtımı	314
Kameriye İmalat ve Montajı	23

#### ➤ Cadde, Sokak ve Yeşil Alanların Ağaçlandırılması ve Bakım Hizmeti

İlçemizde bulunan cadde, sokak, park ve yeşil alanlarda ağaçlandırma ve bakım çalışması yapılmıştır. Ayrıca çim ekim-serim, ağaç kesim-budama, sulama, bitki, çalı grubu ve mevsimlik çiçek dikim işleri gerçekleştirilmiştir.



**Sulama Çalışması**

Muhtelif yol kenarları ve refüjlerde 8.891 m<sup>2</sup> alanda çalı grubu bakım çalışması yapılmıştır.



#### Ağaç Bakım Çalışması

Ayrıca ağaç dağıtım kampanyası kapsamında 10.000 adet fidan dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



#### Bitki Bakım Çalışması

FAALİYET	MİKTAR
Çim Serimi (m <sup>2</sup> )	15.000
Yabani Ot ve Çim Biçimi (m <sup>2</sup> )	13.978.886
Atık Çim Alımı (Ton)	245
Atık Dal Alımı (Ton)	5.000

Öğütülen Atık Ağaç Dalı (Ton)	3.000
Ağaç Fidan Dikimi (Adet)	12.109
Ağaç Budama (Adet)	22.054
Ağaç Genel Bakımı (Adet)	14.009
Bitki ve Çalı Grubu Dikimi (Adet)	15.228
Mevsimlik Çiçek Dikimi (Adet)	601.691



#### Çim Biçme Çalışması

#### ➤ Park Peyzaj ve Çevre Düzenleme Projeleri

İlçe sınırlarındaki yeşil alanlarının, kamu binalarının çevre düzenlemeleri, çeşitli rekreasyon alanlarının düzenlemeleri için peyzaj projeleri hazırlanmıştır.

- Bahçelievler Mahallesi Bakır Sokak Parkı Projesi
- Çamlık Mahallesi Meşe Sokak Hobi Bahçeleri Avan Projesi
- Çamlık Mahallesi Skate Park Projesi
- Çamlık Mahallesi Liyakat Sokak Meyve Bahçesi Projesi



### Çamlık Mahallesi Liyakat Sokak Meyve Bahçesi Projesi

- Çamlık Mahallesi Piri Reis Caddesi Spor Köyü Projesi



### Çamlık Mahallesi Piri Reis Caddesi Spor Köyü Projesi

- Çamlık Mahallesi Akasya Sokak Parkı ve Antrenman Sahası (Kosovalı Şehit Adem Yaşari Parkı) Projesi
- Fevzi Çakmak Mahallesi Kuzey Sokak Parkı ve Antrenman Sahası Projesi
- Fevzi Çakmak Mahallesi Serin Sokak Parkı Projesi
- Güzelyalı Mahallesi Mehmetçik Yamaç Parkı Avan Projesi



### Güzelyalı Mahallesi Mehmetçik Yamaç Parkı Projesi

- Kurtköy Mahallesi Lokman Hekim Cami Yanı Park ve Antrenman Sahası Projesi
- Sahil Kelebek Adası Fikir Projesi
- Velibaba Mahallesi Topçam Sokak Park ve Antrenman Sahası Projesi
- Yayalar Mahallesi Akın Sokak Parkı ve Antrenman Sahası Projesi
- Yeni Mahalle Ütopya Sokak Parkı Projesi
- Yenişehir Mahallesi Millet Caddesi Park ve Antrenman Sahası Projesi



### Yenişehir Mahallesi Millet Caddesi Parkı Projesi



- Yeşilbağlar Mahallesi Merih Caddesi Parkı Projesi

gibi toplamda 70 adet proje hazırlanmıştır.

### 1.3. KURUMSAL FAALİYETLER

#### 1.3.1. PERSONEL

##### ➤ Personel Özlük İşlemleri

Belediye personelinin yasal düzenlemelerden kaynaklanan tüm özlük işlemleri, çalışanların hak ve menfaatlerinin temini ve disiplin işlemleri takip edilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine dayanan ve belediye ve bağlı kuruluşları ile mahalli idare birliklerinde norm kadro uygulaması ile ilgili işler tamamlanmıştır.

Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığının 5510 sayılı Kanununun 4. Maddesinin 1. Fıkrasının c bendi kapsamında sigortalı sayılanların (memur personelin) hizmet bilgilerinin elektronik ortama aktarılması hakkındaki tebliğ uyarınca 2012 yılı içerisinde tüm memur personelin detaylı özlük dosya bilgileri elektronik ortamda HİTAP veri tabanına veri girişleri yapılmış olup 2015 yılı içerisinde de eksik olan veya yeni veri girişlerinin yapılmasına devam edilmiştir.

İnsan Kaynakları Yönetim Programına, işçi personelin hak ettikleri ve kullandıkları yıllık izin bilgilerinin veri girişleri programa işlenmiştir.

##### ➤ Hizmet İçi Eğitimler

İnsan kaynaklarının etkinliğini, hizmet kalitesini ve vatandaş memnuniyetini artırmak amacıyla, hizmet içi eğitimlere 2015 yılı içinde de devam edilmiştir.

Çalışanların kurumsal hizmetlerde verimliliklerinin ve mesleki yetkinliklerinin artırılması, moral motivasyonlarının güçlü tutulması ve etkili iletişim yoluyla hizmet kalitesinin artırılması amacıyla toplam 2.190 saat hizmet içi eğitim düzenlenmiştir. Bu kapsamda:

- İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi
- Yönetici Geliştirme Eğitimi
- Bilgi Güvenliği Eğitimi
- Yangın Güvenliği Eğitimi



**Yangın Güvenliği Eğitimi**

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Tali Mevzuat Eğitimi
- Disiplin Mevzuatı Eğitimi



### Disiplin Mevzuatı Eğitimi

- Kamu İhale Mevzuatı Bilgilendirme Eğitimi
- TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Temel Eğitimi
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Eğitimi
- Kamu İç Denetçileri Eğitim Programı
- Akıllı Belediyecilik Zirvesi
- İmar Mevzuatı Toplantısı
- Coğrafi Bilgi Teknolojileri İle Akıllı Kentlere Doğru Sempozyumu
- Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Temel Eğitimi
- 3194 sayılı İmar Kanunu ve Planlı Alanlar Yönetmeliği Uygulamaları
- E-Plan Otomasyon Sistemi Eğitimi gibi çeşitli konularda eğitimler gerçekleştirilmiştir.

### Personel Etkinlikleri

Personelin birlik, beraberlik ve uyumlarının artırılması amacıyla; masa tenisi turnuvası, futbol turnuvası, bowling turnuvası, paintball turnuvası, ödüllü fotoğraf yarışması, doğaçlama tiyatro atölyesi, personel iftar yemeği, emekli personele plaket töreni ve tarihi, kültürel ve doğa gezileri düzenlenmiştir.



### Bowling Turnuvası



### Kapadokya Gezisi

Belediye Başkanının katılımıyla Pendik Belediyesi'nin yaptığı ve yapmayı planladığı hizmetler rutin toplantılarla tüm personele aktarılmıştır. Bu kapsamda 2 adet

personel bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir.



**Personel Bilgilendirme Toplantısı**

### 1.3.2. YÖNETİM

➤ Belediye Meclis ve Encümen Çalışmaları

Belediye Meclisi toplantıları sonucunda toplam 146 meclis kararı alınmış, bu kararlar ilgili makamlara gönderilmiş ve kamuoyuna kurumumuz internet sitesinden duyurulmuştur.

Belediye Encümen toplantıları sonucunda ise 1.768 encümen kararı alınmıştır. Pendik Belediye Meclisi İhtisas Komisyonları toplam 43 adet toplantı gerçekleştirmiştir.



**Meclis Görüşmeleri**

➤ İç Kontrol ve Yönetim Sistemleri Faaliyetleri

ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında müdürlüklerin dokümantasyon yapısı güncellenmiş ve kayıtların uygulama kontrolü sağlanmıştır. Kalite Yönetim Sisteminin etkinliğinin ölçülmesi ve iyileştirilmesine yönelik olarak tüm müdürlüklerde iç tetkik gerçekleştirilmiş olup tespit edilen uygunsuzluklar giderilmiş ve yönetim gözden geçirme toplantısı düzenlenmiştir. TSE (Türk Standartları Enstitüsü) tarafından tüm müdürlükleri kapsayacak şekilde dış tetkik gerçekleştirilmiş ve "ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi"nin geçerliliği sağlanmıştır.

İç Kontrol ve Kurumsal Risk Yönetim Sistemi dahilinde; Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ve Kamu İç Kontrol Uyum Eylem Planı Rehberi hükümlerine uygun olarak mali ve idari tüm işlemlerde Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumlu, mevcut İç Kontrol Sistemi uygulamalarını ve bu standartlara uyum düzeyini artırmak amacıyla belirlenen eylem ve düzenlemeleri içeren 2015-2016 İç Kontrol Eylem Planı hazırlanmıştır. Bu kapsamda; etik sözleşmesi, hata,

usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi prosedürü, hassas görevlerin yönetimi prosedürü hazırlanmış ve kalite yönetim sistemine dahil edilmiştir.

#### ► Plan ve Program

5393 sayılı Belediye Kanununun 41. maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesine istinaden “Performans Programı Hazırlama Rehberi”ne uygun olarak 2016 yılı “İdare Bütçe Esaslı Performans Programı” hazırlanmıştır.

Ayrıca üçer aylık periyotlarda veriler alınarak “Stratejik Plan Ölçme ve Değerlendirme Raporu” ve “Performans Programı Değerlendirme Raporları” hazırlanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 41. maddesi, 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 56. maddesi ve Bakanlar Kurulu’nun 06.01.2006 tarihli Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğinin 6/c ve 23. maddelerine istinaden, Maliye Bakanlığı’nın 17.03.2006 tarihli Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğine uygun olarak 2014 yılı “İdare Faaliyet Raporu” hazırlanmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 15. maddesine istinaden hazırlanan

belediye müdürlüklerinin görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarına dair yönetmeliklerin güncellenmesi için gerekli çalışmalar yürütülmüştür.

#### ► Araştırma Geliştirme Faaliyetleri

Sunulan hizmetlerden memnuniyetin ölçülmesi amacıyla çeşitli konularda anketler düzenlenmiş ve raporlanmıştır. Bu kapsamda:

- Kültürel Etkinlik Anketi
- Kütüphaneler, Çocuk Kulüpleri, Gençlik Merkezleri ve Bilgi Evleri Anketi
- Sosyal Yardım Kartı Anketi
- Aş Yardımı Memnuniyet Anketi
- Teknik Masa Memnuniyet Anketi
- Ulaştırma Personeli Anketi
- Çay Ocakları Memnuniyet Anketi düzenlenmiştir.

Vatandaşların belediye hakkında (bilgi, iletişim, kuruma ulaşım, yönetici değerlendirme vs.) genel görüşünün alınması ve belediye tarafından yapılan çalışmalarının değerlendirilmesi amacıyla 1 adet kamuoyu araştırması yapılmıştır.

Talep ve şikâyetlerin belirlenmesi, alınacak kararlarda halkın katılımının sağlanması, vatandaşın hizmetlere ulaşımının kolaylaştırılması ve kurumsal hizmetlerin tanıtılmasına

yönelik Pendik İlçe sınırları içinde ikamet eden vatandaşların ziyaret edilmesi kapsamında alan uygulaması çalışmasına devam edilerek belirli dönemlerde anket çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda;

İlçemizde yaşayan 65 yaş üstü vatandaşlarımızı ziyaret etmek ve belediyeden beklentilerini belirlemek amacıyla 2014 yılında başlayan anket çalışması devam ettirilmiş olup 2015 yılı içerisinde 4.815 adet ve toplamda 35.018 adet ev ziyareti ve anket düzenlenmiştir.



### 65 Yaş Üstü Ev Ziyareti

İlçemizde yaşayan engelli vatandaşlarımızın belediyeden beklentilerini belirlemek amacıyla 1.368 adet ev ziyareti ve anket düzenlenmiş olup çalışmalara 2016 yılında da devam edilmektedir.

İlçemizde yaşayan şehit yakınlarının belediyeden beklentilerini

belirlemek amacıyla 50 adet şehit yakını aile ziyaret edilerek anket düzenlenmiştir.

İlçemiz sınırları içerisinde yer alan cadde ve sokakların çeşitli yönlerden değerlendirilmesi ve eksikliklerinin giderilmesi amacıyla 3.480 adet cadde ve sokak için anket düzenlenmiş ve yapılması gereken işlemler çalışma programına alınmıştır.

İlçemizde ulaşım, sanayi, ticaret gibi farklı sektörlerin yanı sıra kent sakinlerinin gündelik yaşamları baz alınarak kentimizdeki karbon salınımı hesaplanarak Karbon Ayak İzi Raporu hazırlanmıştır.

Belediyemizin de üye olduğu Sağlıklı Kentler Birliği çalışmaları kapsamında Pendik'in sağlık profilinin analizini yapmak, sağlık paydaşlarını belirlemek ve verileri tespit etmek, ilçenin sağlık sorunlarını ortaya koymak adına farklı istatistiksel metotlarla analizler yapılması Şehir Sağlık Profili oluşturulması için çalışmalara devam edilmektedir.

Personel motivasyonunu artırmak, personel talep ve ihtiyaçlarını karşılamak ve kurum içi iletişimi geliştirmek amacıyla 2 adet personel memnuniyet anketi düzenlenmiştir.

Personelin ve müdürlüklerin çalışma performanslarının

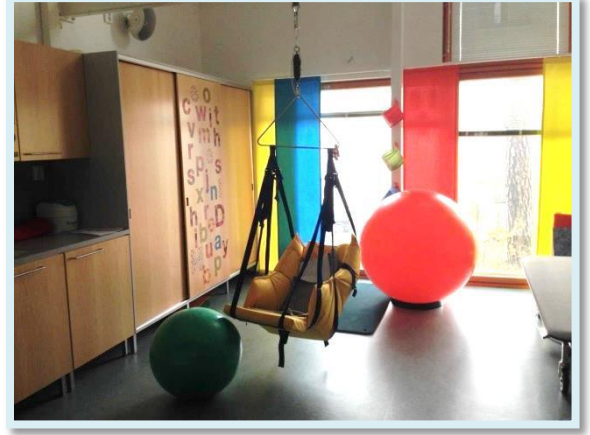
ölçümlenmesi amacıyla 2 adet Performans Değerlendirme çalışması yapılmış ve raporlanmıştır.

Çalışanların katılımını sağlayarak iş süreçlerinin iyileştirilmesi, artan hizmet kalitesine paralel olarak müşteri memnuniyetinin sağlanması, verimliliğin artırılması ve öneri sahiplerinin ödüllendirilmesi amacıyla 1 adet öneri-ödül yarışması gerçekleştirilmiştir.

#### ➤ Araştırma Geliştirme Ziyaretleri

Belediyeye ilişkin faaliyetleri incelemek ve gelişmeleri takip etmek amacıyla yurtiçi ve yurt dışı çeşitli ziyaretlerde bulunulmuştur. Bu kapsamda:

- Kardeş şehir ilişkileri geliştirmek amacıyla Suudi Arabistan'ın Taif ve Yanbu Belediyeleri,
- Üst yapı çalışmalarını incelemek üzere Kanada Toronto kenti ve Kanada'da yaşayan Türk halkının dini ve sosyal hizmetlerine katkı sağlamak üzere çalışmalar yapan Anadolu İslam Merkezi,
- Finlandiya Helsinki kentinde Isonnity Group Home (Engelli İnsanlar İçin Yaşam Birimi), Atık Getirme Merkezi ve Türkiye Büyükelçiliği,



#### Engelli İnsanlar İçin Yaşam Birimi - Finlandiya Ziyareti

- Kurumsal ilişkilerin geliştirilmesi ve sürdürülmesi amacıyla Ankara'da bulunan Türk İş Birliği ve Koordinasyon Ajansı,
- Türkiye Ulusal Ajansı'ndan alınan hibe desteği ile yürütülecek projeler ve "Genç Gönüllüler Yerel Yönetimlerde Projesi" hakkında görüşmek üzere Ulusal Ajans ziyaret edilmiştir.
- AB ve Kalkınma Ajansı Projeleri **Başvuru Yapılan Projeler**
  - İstanbul Kalkınma Ajansı tarafından açılan 2015 Yılı Bağımlılıkla Mücadele Mali Destek Programı'na "Pendik Gençlik Destek Merkezi" projesi; 2015 Yenilikçi İstanbul Mali Destek Programı'na "Yerel Yönetimlerde Sürdürülebilir Paydaş İlişkileri Yönetimi" projesi hazırlanarak ajansa sunulmuştur.

- İstanbul Kalkınma Ajansı'nın 2015 yılı mali destek programı kapsamında Bahçeşehir Üniversitesi'nin koordinatörlüğünde hazırlanan "Sektör İhtiyacı Odaklı Kalifiye Eleman Yetiştirilmesi ve Kadın İstihdamı: Saha Çalışması Pendik Projesi" ile başvurulmuş ve çalışmalarına devam edilmektedir.
- İstanbul Medipol Üniversitesi'nin 2015 yılı Yenilikçi İstanbul Mali Destek Programı kapsamında sunduğu "Pendik Havadan Sanal Gözlem Platformu" projesine ortak olunmuştur.
- Yerel Yönetimlerde Sürdürülebilir Paydaş İlişkileri Yönetimi Projesi ve Pendik Gençlik Destek Merkezi Projesi ile İstanbul Kalkınma Ajansı'na başvurulmuştur.
- 7 Hilal Derneği'nin Gençlik ve Spor Bakanlığı'na sunmuş olduğu gençlik projesine ortak olunmuştur.

### **Devam Eden Projeler**

- Erasmus+ Programı kapsamında hazırlanarak Ulusal Ajans'a Gençler İçin Stratejik Ortaklıklar alanında başvurusu yapılan sosyal girişimcilik konulu "Young Social Enterprises with Young Entrepreneurs" projesi 258.900,00

€ hibe almış olup çalışmalara devam edilmektedir.

- Erasmus+ Hareketlilik Programı kapsamında Almanya Bonn Belediyesi ile ortak olunan "Nice to Work with You" projesi kapsamında gelen 15 kişilik heyet belediyemizde sosyal işler, kültür, finans, altyapı, çocuklar ve gençlik gibi konularda incelemelerde bulunmuştur.
- Erasmus+ Yetişkinler için Stratejik Ortaklıklar Programı kapsamında "New Age Literacy for Senior Citizens: Digital, Finance, Social Media" projesine başvuru yapılmıştır.
- Bahçeşehir Üniversitesi'nin Erasmus+ Gençler için Stratejik Ortaklıklar Programı kapsamında başvurduğu "Youth Builds Up Green Future: Eco Innovation" projesine ortak olunmuştur.
- Erasmus+ Hareketlilik Programı kapsamında Bonn Belediyesi'nin incelenmesi ve yerinde gözlem yapılması için "Municipal Workers in Non Formal Training" projesine başvuru yapılmıştır.

### **Tamamlanan Projeler**

- Erasmus+ Programı kapsamında hazırlanarak Ulusal Ajans'a Gençlik Değişimi alanında başvurusu

yapılan “3 Diyardan 3 Kültür / 3 Cities 3 Culture (3C)” ve Avrupa Gönüllü Hizmeti konulu “Genç Gönüllüler Yerel Yönetimlerde” projeleri toplam 13.590,00 € hibe olarak tamamlanmıştır.



### 3 Diyardan 3 Kültür Projesi

- Pendik Sağlıklı Yaşam Merkezi projesi kapsamında okullarda beden kitle indeksi ölçümü, obezite ve sağlıklı yaşamla ilgili bilgilendirme seminerleri ve iletişim, kültür, sanat ve spor eğitimleri düzenlenmiş ve final raporu İstanbul Kalkınma Ajansı'na sunularak proje tamamlanmıştır. Ayrıca projeye katılan gençlerin Hamit Aytaç Spor Kompleksi'nde bulunan fitness merkezinden ücretsiz yararlanmaları sağlanmıştır.



### Bisiklet Sürüş Eğitimi

- “Evsel Enerji Tüketiminin Azaltılması ve Temiz Enerji Bilinci Oluşturulması: Pendik Örneği” projesi kapsamında Pendik'teki muhtarlaraya yönelik olarak “Verimli Enerji” Bilgilendirme semineri ve belediye personeline ve vatandaşlara yönelik “Enerji Tasarrufu” semineri düzenlenmiştir. Vatandaşlarımıza proje ile ilgili bilgilendirme yapılması amacıyla Temiz Enerji Masası kurulmuştur. Proje kapsamında ilkokul, ortaokul ve lise öğrencilerine yönelik resim, kompozisyon ve proje fikirleri yarışmaları düzenlenmiştir. Ayrıca eğitim sonrası yarışma düzenlenmiş olup en yüksek enerji tasarrufu sağlayan 3 aileye buzdolabı hediye edilmiştir.
- İstanbul Teknik Üniversitesi Afet Yönetimi Uygulama - Araştırma Merkezi Müdürlüğü ile proje ortağı olunan “Pendik Belediyesi Afet ve



Acil Durum Yönetim Planlaması” projesi kapsamında İTÜ’den gelen uzmanlar ile ilçemizde bulunan okullarda görev yapan rehber öğretmenlere, belediye çalışanlarına, muhtarlara ve mahalle gönüllülerine yönelik eğitim gerçekleştirilmiştir.

#### ► Kardeş Şehir Faaliyetleri

Kardeş şehirler ile ilişkileri geliştirmek, yapılan çalışmalarını yerinde incelemek ve yeni projeler düzenlemek üzere Ağrı Patnos Belediyesi, Kars Susuz Belediyesi, Filistin Jenin Belediyesi ziyaret edilmiştir.



**Filistin Ziyareti**

Ayrıca 21 Mart Belediye Günü münasebetiyle Bosna Hersek Travnik Belediyesi’ne, Kardeş Şehir Festivali kapsamında Macaristan Kispest Belediyesi’ne ve 47. Geleneksel İskele Festivali münasebetiyle Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti İskele Belediyesi’ne ziyaret düzenlenmiştir.



**Bosna Hersek Ziyareti**



**İskele Belediyesi Ziyareti**

Bulgaristan Madan Belediyesi, Bosna Hersek Travnik Belediyesi, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti İskele Belediyesi ve Moğolistan Chingeltei Belediyesi’nden gelen heyetler ilçemizde ağırlandı.



**Chingeltei Belediyesi’nin İlçemizi Ziyareti**

Ayrıca Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti İskele Belediyesi ve İskele İlker Karter İlkokulu izcilerinden oluşan grup ve Pendik-Kispest Öğrenci Değişim Programı hakkında görüşmek üzere Macaristan Kispest Belediyesi'nden bir heyet belediyemizi ziyaret etmiştir.



#### Öğrenci Değişim Programı-Kispest

5. 'si düzenlenen Pendik-Kispest Öğrenci Değişim Programı kapsamında ilçemizde okuyan 20 lise öğrencisi Kispest kentine gönderilmiştir. Programın 2. bölümünde 20 Macar ve 8 Filistinli öğrenci ilçemizde ağırlandı ve çeşitli sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetler gerçekleştirilmiştir.



#### Öğrenci Değişim Programı-Pendik

#### ► Ödüller

Sağlıklı Kentler Birliği tarafından her yıl düzenlenen "Sağlıklı Kentler En İyi Uygulamaları" yarışmasında "Sağlıklı Yaşam" kategorisinde Pendik Sağlıklı Yaşam Merkezi birinci olarak ödül almaya hak kazanmıştır.



#### Sağlıklı Kentler En İyi Uygulamaları Ödülü

Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) tarafından düzenlenen yarışmada Pendik Belediyesi en çok atık pil toplayan 4. ilçe belediyesi olmuş ve yurtdışında belirlenen BEBAT (Atık Pil Ayrıştırma Tesisi) ve REVATECH (Atık Pil Geri Dönüşüm Tesisi) isimli atık pil ayrıştırma ve geri dönüşüm tesisini yerinde inceleme hakkı kazanmıştır.

Pendik'te yaşayan 65 yaş üstü vatandaşlarla ilgili gerçekleştirilen "Yaşlı Hizmetleri Anket Çalışması" ile Yaşlı Dostu Kentler Sempozyumu'nda Pendik Belediyesi yaşlı dostu kentler teşvik ödülünü kazanmıştır.

### 1.3.3. DENETİM

Pendik Belediyesi İç Denetim Birimi, 2015 yılı çalışma dönemi içerisinde iç denetim gerçekleştirilmemiş olup, rehberlik ve danışmanlık hizmeti vermiştir. Sözlü ve yazılı olarak talep edilen konularda yapılan rehberlik ve danışmanlık hizmeti sonucu oluşturulan görüşler ve raporlar ilgili kişi, birim ve mercilere iletilmiştir.

4483 sayılı Kanun hükümleri uyarınca, Pendik Kaymakamının ön inceleme ve disiplin soruşturması yapılması için görevlendirmesiyle, Teftiş Kurulu Müdürlüğü tarafından 3 adet ön inceleme yapılmış ve 3 adet ön inceleme raporu düzenlenerek Pendik Kaymakamlığı'na gönderilmiştir.

Belediye Başkanının görevlendirmesi ile Teftiş Kurulu Müdürlüğü tarafından Pendik Belediyesi 11 farklı konuda araştırma yapılarak rapor düzenlenmiş ve gerekli yazışmalar yapılmıştır.

### 1.3.4. MALİ

#### ➤ Mali Hizmetler

- Aylık mizanlar süresi içinde Kamu Hesapları Bilgi Sistemine aktarılmıştır.

- 2015 yılı kesin hesapları oluşturularak 2015 yılı bilançosu hazırlanmıştır.
- 2015 yılı sonu itibariyle Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı cetvelleriyle bilanço hesapları arasında gerekli uyum sağlanarak Taşınır Yönetim Dönemi Hesabı ve Taşınır Kesin Hesapları oluşturulmuştur.
- 5018 sayılı kanun ve ikincil mevzuatı kapsamında; 451 dosya üzerinde ön mali kontrol yapılmıştır.
- 2016 yılı bütçesi harcama birimleri ile birlikte oluşturulmuştur.
- 2015 yılı içinde 15.509 adet yevmiye kaydı muhasebeleştirilmiştir.
- 2016 yılında uygulanacak olan ücret, vergi, harç tarifeleri hazırlanmıştır.
- 7201 sayılı Tebligat Kanunu uyarınca 2014 yılında Tebligat Servisi oluşturulmuş olup posta ile yapılan tebligatlar dışında kurum tarafından da tebligat yapılmaya devam edilmiştir.

FAALİYET ADI	ADEDİ
Elden Yapılan Ödeme Emri	2.869
Posta Yoluyla Çekilen Ödeme Emri	5.234
Posta Yoluyla Yapılan Tebligat	1.617
Posta Yoluyla İade Edilen Tebligat	1.741
Muafiyeti Bozulan Ceza İhbarname Bildirimi	4.972

- Bütün birimlerin kullanabileceği ortak sicil havuzu oluşturulmuş olup sicil kayıtlarının tasnifi ve mükerrer, hatalı, eksik sicil kayıtların düzeltilmesi işlemlerine devam edilmektedir.

TOPLAM SİCİL SAYISI		
2013	2014	2015
800.000	552.874	536.828

VERGİ MÜKELLEFİ OLAN SİCİL SAYISI		
2013	2014	2015
306.000	310.628	324.629

- Vatandaşlık numarası eksik ve olmayan sicillerin güncelleme çalışmalarına devam edilmiştir.

VATANDAŞLIK NUMARASI EKSİK OLAN SİCİL SAYISI		
2013	2014	2015
120.000	68.540	45.500

VATANDAŞLIK NUMARASI OLMAYAN BORÇLU SİCİL SAYISI		
2013	2014	2015
25.000	12.585	7.350

Ayrıca Pendik içinde ikamet eden mükelleflerden MERNİS (Merkezi Nüfus İdare Sistemi) kayıtlarına göre ve Pendik dışında ikamet eden mükelleflerden Nüfus Müdürlüğü yazışmaları ile 9.800 adet sicilin adres güncellemesi yapılmıştır.

- İcra takibinin daha etkin çalışması amacıyla borç takip servisi oluşturulmuş ve borçlu mükellefler ile ilgili analizler yapılarak etkin bir borç takip çalışması yapılmaya devam edilmiştir.

FAALİYET ADI	ADEDİ
İşlem Başlatılan Dosya	4.519
Ulaşılan Mükellef	3.761
Ulaşılamayan Mükellef	655
Tekin İşlemi Yapılan Dosya	511
Kapanan Dosya	955

- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu'na istinaden indirimli bina vergisinden yararlandığı halde yasa şartlarına haiz olmayan mükellef dosyaları ile ilgili çalışmalara devam edilmiş olup muafiyet hakkına sahip olmayan

7.408 adet mükellefin muafiyeti kaldırılmıştır.

<b>İNDİRİMLİ BİNA VERGİSİ MÜKELLEFLERİ ÇALIŞMASI</b>		
2013	2014	2015
22.967	21.942	15.559

- 2014 yılında kullanım izni alınan TAKBİS (Tapu Kadastro Bilgi Sistemi) ile ilgili gerekli alt yapı ve teknik çalışmalar yapılarak tapu verilerine ulaşılarak 64.833 adet tapu kaydı incelenmiş ve 9.259 adet mükellefe beyana çağrı mektubu gönderilmiştir.

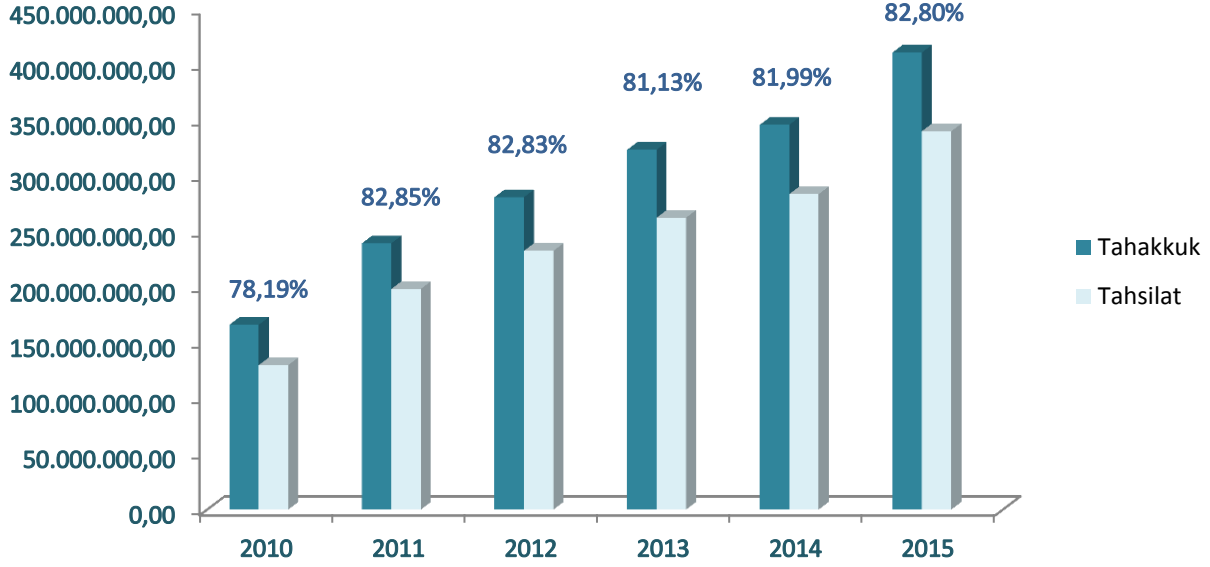
<b>FAALİYET ADI</b>	<b>ADEDİ</b>
İncelenen Tapu Kaydı	64.833
Beyana Çağrı Mektubu Gönderilen Mükellef	9.259

- İskan verilen binalar için iskandan önce bina bildirimleri yapı ruhsatına uygun olarak alınmaya başlanmıştır. Böylece iskan alacak binalarda emlak bildirimlerindeki vergi kayıpları önlenmiştir. Bu kapsamda 5.600 adet bina bildirimi düzenlenmiştir.
- Mükelleflerin dilekçe, telefon ve e-belediye üzerinden yaptıkları başvurular yasal süreler içerisinde cevaplanmıştır.
- Yapılan bilgilendirme ve tanıtım çalışmaları sonucunda vatandaşın

belediyeye gelmesine gerek kalmadan e-belediye ve internet üzerinden işlem yapma sayısı artırmıştır.

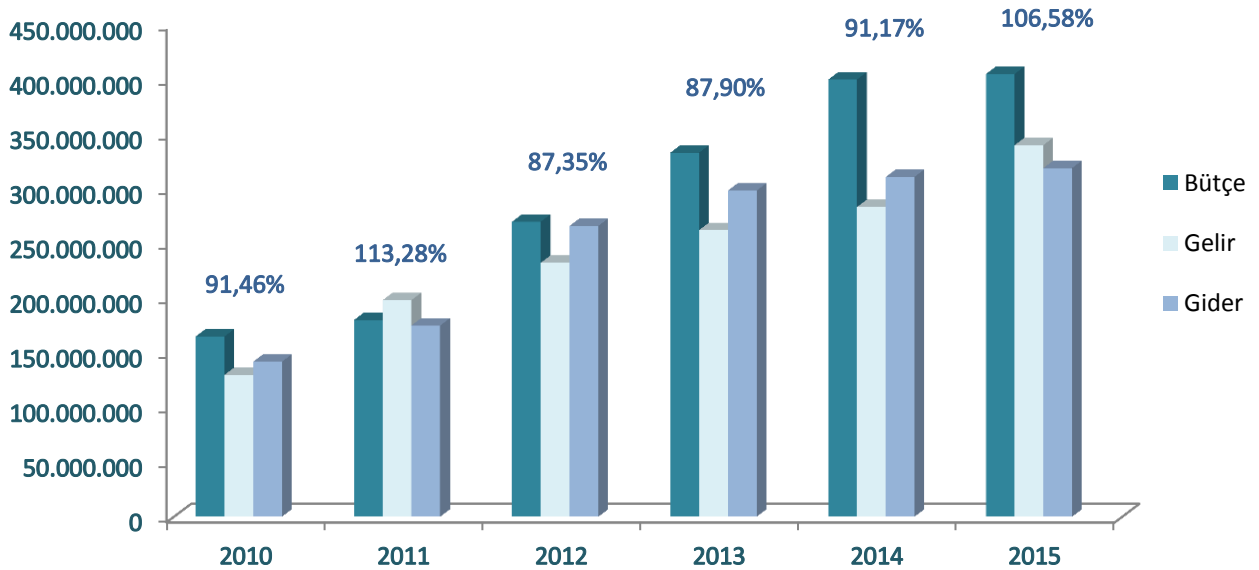
<b>TAHSİLAT ORANLARI</b>			
YIL	TOPLAM KİŞİ SAYISI	İNTERNET ÜZERİNDEN ÖDEME SAYISI	İNTERNET ÜZERİNDEN ÖDEME ORANI
2011	78.284	6.639	8,48
2012	89.050	9.291	10,43
2013	93.645	13.375	14,28
2014	95.458	17.153	17,96
2015	112.552	24.398	21,67

YILLAR	2010	2011	2012	2013	2014	2015
<b>TAHAKKUK(₺)</b>	166.029.000,00	239.312.000,00	280.753.000,00	323.293.772,00	345.729.704,42	410.626.644,24
<b>TAHSİLÂT(₺)</b>	129.816.000,00	198.269.000,00	232.539.281,65	262.277.810,21	283.461.550,36	339.981.039,69



### Yıllar İtibariyle Tahakkuk-Tahsilat Oranları

YILLAR	2010	2011	2012	2013	2014	2015
<b>BÜTÇE</b>	165.000.000,00	180.000.000,00	270.000.000,00	333.000.000,00	400.000.000,00	405.000.000,00
<b>GELİR</b>	129.816.000,00	198.269.000,00	232.539.281,65	262.278.810,21	283.461.550,36	339.981.039,69
<b>GİDER</b>	141.935.000,00	175.029.000,00	266.215.788,58	298.399.642,82	310.903.532,34	319.000.294,00



### Yıllar İtibariyle Gelirin Gideri Karşılama Oranları

➤ Belediyeye Ait Muhtelif Gayrimenkullerin Kiraya Verilmesi

Belediyeye ait kafeterya, otopark, spor tesisleri, pankart direkleri... gibi 8 adet gayrimenkul aylık toplam 9.537,62₺ bedelle ihale yoluyla kiraya verilmiş ve 2 adet gayrimenkulün bedelsiz olarak tahsisi gerçekleştirilmiştir.

➤ Belediye Hizmetleri İçin Bina Kiralanması

Yıl içerisinde belediye hizmet binası olarak kullanılmak üzere 5 adet yer aylık 19.445,00 ₺ bedelle kiralanmış ve 1 adet yer bedelsiz olarak tahsis alınmıştır.

➤ İnşaat Ruhsat Harç ve Ücretleri ile Pazar İşgaliye Harçları

Hazırlanan inşaat ruhsatları sonucu elde edilen inşaat ruhsat harcı ücretleri toplamı 10.945.192,10 ₺'dir.

İlçe genelinde kurulan pazarlardan 1.654.205,04 ₺ işgaliye geliri elde edilmiştir.

➤ Gayrimenkul Alım veya Satım

- 48 adet toplam 22.569,44 m<sup>2</sup> alanın ihale ile satışından 80.654.360,00 ₺ gelir elde edilmiştir.

- 195 adet toplam 8.269,94 m<sup>2</sup> hisse satışından 9.378.075,55 ₺ gelir elde edilmiştir.
- 2981 sayılı İmar Affı Kanununa göre 6 farklı mahallede toplam 9.559,55 m<sup>2</sup>'lik 39 adet arsanın 9.622.445,16 ₺ bedelle satışı gerçekleştirilmiştir.
- 775, 2981 ve 5393 sayılı kanunlara göre Velibaba ve Çınardere Mahallelerinde toplam 78 adet daire tahsis edilmiştir.
- 35 adet toplam 2.926,88 m<sup>2</sup> yol fazlası alanın satışından 5.465.117,00 ₺ gelir elde edilmiştir.
- 2942 sayılı kanuna göre imar planlarının uygulanmasına yönelik yapılan arsa, bina, duvar, ağaç ve kuyuların kamulaştırma işleminden 1.159.858,19 ₺ bedel belediyemizce ödenmiştir.
- 3194 sayılı İmar Kanununun 15. ve 16. maddesine göre yoldan ve parktan ihdas uygulaması ile 38 adet toplam 54.022,35 m<sup>2</sup> alan belediye adına tescil edilmiştir. Ayrıca 47 adet toplam 67.584,81 m<sup>2</sup> alan yola ve parka terk edilmiş olup, 40 adet ifraz ve 40 adet tevhit işlemi yapılmıştır.
- 8.923,79 m<sup>2</sup> alanda 13 adet bağış, 33.810,63 m<sup>2</sup> alanda 92 adet ihtiyati tedbir şerh terkinini, 1.212,29 m<sup>2</sup>

alanda 1.494.471,52 ₺ bedel ile 10 adet satın alma, 8.281,64 m<sup>2</sup> alanda 9.995,11 ₺'lik 18 adet takas gerçekleştirilmiştir.

#### ➤ İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı

769 adet düzenlenen işyeri açma ve çalışma ruhsatları sonucu elde edilen ücretler toplamı 751.654,85 ₺'dir.

### 1.3.5. İDARİ

#### ➤ Bakım Onarım Hizmetleri

Belediye hizmet ünitelerinin doğalgaz, elektrik gibi ihtiyaçlarının karşılanması ve hizmet bina ve ünitelerinin bakım-onarımlarının gerçekleştirilmesi amacıyla; elektrik, doğalgaz, su ve telefon sözleşmelerinin yapılması, bağlantılarının tamamlanması, faturalarının takibi işlemleri ve periyodik bakım işleri gerçekleştirilmiştir.

FAALİYET ADI	ADEDİ
Elektrik Abonelik	215
Doğalgaz Abonelik	140
Su Abonelik	192
Telefon Abonelik İşlemleri	404

#### ➤ Yapım İşleri, Mal ve Hizmet Alımlarına İlişkin Satın Alma İşlemleri

Kurumun ihtiyaç duyduğu yapım işleri, mal ve hizmet alımlarına ilişkin

işlemleri ilgili mevzuat çerçevesinde yürüterek, iş ve hizmetlerin; etkin, verimli, saydam, ekonomik olmasını, en az emek ve malzeme kullanılarak temin edilmesini ve yapılmasını sağlayacak şekilde aşağıda belirtilen ihaleler yapılmıştır.

Dosya Cinsi	Açık İhale	Pazarlık	Doğrudan Temin	
Mal	İhale	44	-	98
	Toplam (₺)	20.602.146,89	-	4.192.073,11
Hizmet	İhale	53	3	48
	Toplam (₺)	147.810.456,95	313.728,00	1.737.692,00
Yapım	İhale	13	-	3
	Toplam (₺)	67.691.350,00	-	112.350,00
Genel Toplam (₺)		236.103.953,84	313.728,00	6.042.115,11

#### ➤ Evrak İşlemleri

Yıl içinde kurumun gelen-giden evrak ile posta sayısı 84.735 adettir.

FAALİYET ADI	ADEDİ
Gelen Evrak	53.503
Giden Evrak	31.232
Toplam Evrak	84.735

#### ➤ Hukuki İşlemler

Kurumumuz avukatlarınca 1.325 duruşmaya çıkmış, 51 keşfe katılım sağlanmıştır. Başkan yardımcıları ve müdürlüklerin talepleri üzerine 12 adet



mütalaa ve çok sayıda şifahi görüş verilmiştir.

- 325 adli ve 236 idari olmak üzere 561 adet yeni dava açılmıştır.
- 31.12.2015 tarihi itibarıyla derdest ve temyiz aşamasında toplam 1.327 adet dava dosyası işlem görmektedir.
- Yıl içinde Cumhuriyet Başsavcılığı'na 99 adet suç duyurusunda bulunulmuştur.

ADLİ		İDARİ	
Derdest	Temyiz	Derdest	Temyiz
513	287	246	281

#### 31.12.2015 Tarihi İtibarıyla İşlem Gören Dosyalar

ADLİ		İDARİ	
Dava Sonucu		Dava Sonucu	
Lehe	Aleyhe	Lehe	Aleyhe
134	99	68	63

#### 2015 Yılı Dava Sonuçları

ADLİ		İDARİ	
Temyiz Sonucu		Temyiz Sonucu	
Lehe	Aleyhe	Lehe	Aleyhe
63	75	104	103

#### 2015 Yılı Kanun Yolu Sonuçları

### 1.3.6. BİLİŞİM

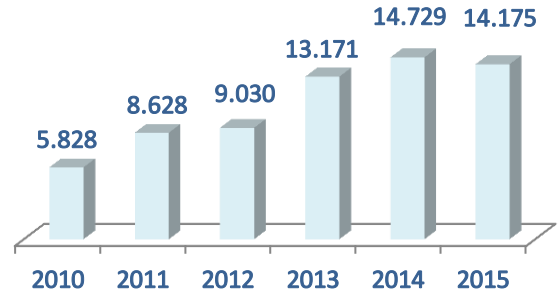
#### ► Bilişim Hizmetleri

Belediyemizde Bilgi Teknoloji çalışmalarını ve veri yönetimini en üst seviyeye taşımak amacıyla sistem altyapısı iyileştirmelerine devam edilmiştir.

Yedekli güvenlik cihazı alımı ve kurulumu, sanallaştırma sunucusu, bilişim donanım malzemeleri, siber saldırı açıklarının iyileştirilmesi için penetrasyon testi, Güllübağlar ek hizmet binası kablo çekilmesi ve bağlantılarının yapılması, depolama ünitesi ek disk alımı faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

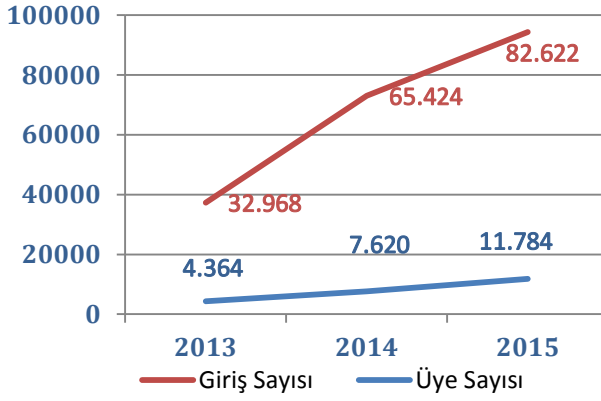
Kurum bünyesinde kullanılan yazılımların bakım ve güncelleme çalışmaları yapılmıştır.

Bilgi teknolojilerinin kullanımı sırasında yaşanan donanımsal ve yazılımsal arıza ve kesintilere yönelik bakım onarım faaliyetleri kapsamında gelen 14.175 adet talebe teknik destek sağlanmıştır.



#### Yıllara Göre Teknik Destek Talep Sayısı

Batı ve Doğu Mahallelerinde 8 noktadan ücretsiz kablosuz internet hizmeti sağlanmaktadır.



**Yıllara Göre İnternet Hizmeti Üye ve Girişi Grafiği**

#### ► Yazılım Faaliyetleri

Belediyemiz bünyesinde kullanılan tüm yazılımları tek bir çatı altına toplamak, tümüyle entegre olan bir otomasyon sistemi oluşturmak ve tüm evraklara tek bir ekrandan ulaşabilmek amacıyla Belediyemizin Ana Otomasyon Sistemi geliştirilmektedir. Bu kapsamda Bilgi İşlem Yönetimi, Ruhsat Yatırım Planlama Yönetimi (Yapı Ruhsat Takip Modülü), Emlak İstimlak Modülü (Belediyece Verilen ve Satılan Taşınmazlar), Kentsel Dönüşüm Modülü, Çağrı Merkezi Yönetimi, İş Takip Modülü gibi 6 modül tamamlanarak devreye alınmıştır. Ayrıca çeşitli dış kaynaklı yazılım ve otomasyon sistemleri devreye alınmış ve mevcut sistemlerin güncelleme ve iyileştirme çalışmaları sürdürülmüştür.

#### ► Arşiv Hizmetleri

Kuruma ait evrak ve yazışmaların, ıslak imza yerine dijital imza ile

elektronik ortamda dolaştırılması amacıyla yapılan evrak tarama çalışmaları kapsamında 64.852 adet klasör ve 198.787 adet belge dijital ortama aktarılmıştır.

Belediyemiz faaliyetleri esnasında oluşan evrakların kanuna uygun şekilde saklanması, talep edildiğinde ilgili evrakların gerektiğinde ilgililere ulaştırılması, süresi dolan evrakların imha edilmesi ve süresi gelen evrakları devlet arşivlerine gönderilmesi çalışmalarına devam edilmiştir.

#### 1.3.7. TEMSİL-İLETİŞİM

##### ► Vatandaş Talep ve Şikâyetlerinin Değerlendirilmesi ve Çözümü

İletişim merkezi, çağrı merkezi ve mobil beyaz masalar ile vatandaşlarımız tarafından iletilen talep, şikâyet ve öneriler, ilgili birimler tarafından değerlendirilerek sonuçlar çözüm merkezi aracılığıyla vatandaşlarımıza bildirilmiştir.

Vatandaşlarımızın belediye binasına gelmeden yerinde hizmet alması amacıyla Kavakpınar Ahmed-i Hani ve Ahmet Yesevi Ahi Evran Kültür Merkezlerinde iletişim merkezi hizmeti verilmeye başlanmıştır.

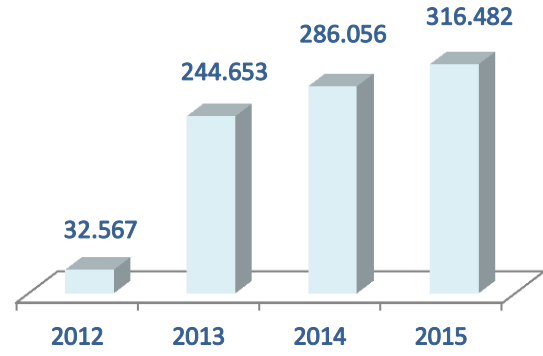
Ayrıca web sayfası, e-posta, sosyal medya (twitter, facebook vs.) ve mobil

uygulamalar aracılığıyla da vatandaşlara en hızlı ve doğru çözümler üretilmekte ve bilgi verilmektedir.

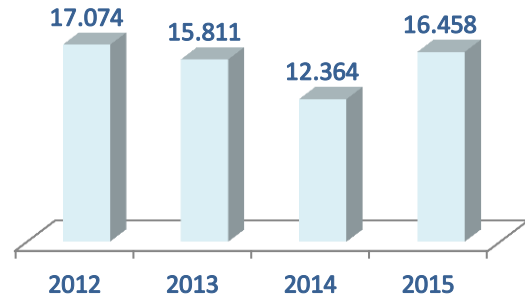
SOSYAL MEDYA	TAKİPÇİ SAYISI
Facebook	64.100
Twitter	41.490
Instagram	7.518

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu uyarınca kurumumuza doğrudan 974 adet bilgi edinme başvurusu ve BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi) aracılığıyla 1.050 adet başvuru olmak üzere 2.024 adet başvuruya cevap verilerek sonuçlandırılmıştır.

FAALİYET ADI	ADEDİ
Çağrı Merkezine Yapılan Toplam Başvuru Sayısı	316.482
Çözüm Merkezi Tarafından Geri Bildirimi Yapılan Başvuru Sayısı	78.566
Çağrı Merkezi Üzerinden Müdürlüklere İletilen Başvuru Sayısı	74.926
İletişim Merkezine Gelen Vatandaş Sayısı	58.865
İletişim Merkezine Yapılan Başvuru Sayısı	16.458
İletişim Merkezine Dilekçe ile Müracaat Sayısı	34.027
İletişim Merkezi Aracılığıyla Alınan Randevu Talebi Sayısı	3.636
Teknik Masada Bilgi Verilen Vatandaş	61.356



Çağrı Merkezine Yapılan Başvuru Sayısı



İletişim Merkezine Yapılan Başvuru Sayısı



İletişim Merkezi

2014 yılında faaliyete başlayan Teknik Masa; kentsel dönüşüm, gecekondular, imar durumu, plan çalışmaları, iskan, fen işleri ve ekspertiz işlemleri hakkında 61.356 vatandaşımıza hizmet sunmaya devam etmiştir.

## ➔ Tanıtım

Vatandaşlarımızın Pendik Belediyesi hizmetlerinden azami ölçüde faydalanmasını sağlamak amacıyla 20 adet belediye bülteni, 7 adet sosyal ve kültürel içerikli tanıtım kitabı, 27 adet broşür, 517 konuda afiş, 120.243,29 m<sup>2</sup> dijital baskı hazırlanmıştır.

## 2) Performans Sonuçları Tablosu

2015 yılı performans programı 3'er aylık kontroller ve alınan veriler doğrultusunda toplam başarı oranı %88,58'lik oranla çok iyi bir seviyede gerçekleştiği görülmüştür.

Pendik Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Kentliye Yönelik Hizmetler, Kente Yönelik Hizmetler ve Kurumsal Hizmetler olarak 3 stratejik hizmet alanından meydana gelmektedir. *Kentliye Yönelik Hizmetler %94,09; Kente Yönelik Hizmetler %80,71* ve Kurumsal Hizmetler **%90,94** oranında başarı sağlanmıştır.

FAALİYETLER	%
Kentliye Yönelik Hizmetler	94,09
Kente Yönelik Hizmetler	80,71
Kurumsal Hizmetler	90,94
<b>BAŞARI ORANI</b>	<b>88,58</b>

## 3) Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Stratejik amaçlara bağlı olarak 2015 yılı performans programında yer alan 325 adet faaliyetin 245'i başarı ile gerçekleştirilmiştir.

## IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A. ÜSTÜNLÜKLER

- Elektronik belge yönetim sistemini ve e-imza kullanılarak tüm yazışmaların elektronik ortamda yapılıyor olması
- Arşiv sisteminin dijital sisteme entegre olması ve buradan yürütülmesi
- Teknolojik gelişmelerin takip edilmesi ve uygulanması
- Genç ve gelişime açık personelin bulunması
- Kaçak yapı, gıda gibi denetim sistemlerinin etkin olarak çalışması
- Ulaşım akslarında alternatif yolların çokluğu
- Teknik Masa, Çağrı Merkezi, İletişim Merkezi, Çözüm Merkezi ve Alan Uygulamalı İletişim Birimi hizmetleriyle vatandaşın kolaylıkla istek ve şikâyetlerini iletebilmesi ve hızlı şekilde çözüm üretilmesi

- Sivil toplum kuruluşları ve diğer kurumlar ile işbirliği ve koordinasyonun sağlanıyor olması

## B. ZAYIFLIKLAR

- Hizmet binalarının yetersiz ve farklı yerlerde hizmet vermesi, birimler arası iletişimin zorlaşması ve vatandaşın ulaşım güçlüğü yaşaması
- Tam kapasite çalışan bir felaket kurtarma merkezinin olmaması
- Nüfusun hızlı artması ile birlikte altyapı, yeşil alan ve otopark gibi ihtiyaçların artması
- İlçe genelinde çok sayıda yeni inşaat faaliyetinin yaşanması sebebi ile altyapıda tahribatların oluşması
- İlçenin konum itibarıyla demiryolu, denizyolu, havayolu ve karayolu gibi ulaşım akslarının merkezinde bulunması sebebiyle araç ve insan sirkülasyonunun yoğun olması

## V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Kurum içi ve kurum dışı verilerin alınabileceği ortak veri tabanı oluşturulması
- Süreçlerin otomasyon sistemi ile entegre çalışır hale getirilmesi
- Personel bilgi ve becerilerinin artırılması için fuarlara, eğitim seminerlerine ve teknik gezilere katılımın artırılması

- İlçemizin gürültü haritasının güncellenmesi ve çalışmaların buna göre uyarlanması
- Semt pazarlarının modernizasyonunun sağlanması
- Arazi personelinin, vatandaş şikayetlerini ve diğer sorunları anlık dijital ortama girişlerini sağlayacak donanım desteğinin sağlanması
- Kurum içi iletişim, personel arası işbirliği ve diyalog ortamı sağlanması ve böylece zaman israfı önlenmesi amacıyla belediyenin tüm birimlerinin aynı binada çalışabileceği hizmet binasının yapılması
- Arşivdeki imar dosyalarının ada parsel numaralarının güncellenmesi ve imar uygulaması yapıldığında değişen tapu bilgilerinin sistematik bir biçimde bildirilmesi

**EKLER****Ek-1 İç Kontrol Güvence Beyanı****İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;  
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



S.Kenan ŞAHİN  
Başkan

**Not: 1- Bu beyan müdürlüklerden gelen bilgiler doğrultusunda hazırlanmış olup maddi hataları kapsamamaktadır.**

**Ek-2 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı****MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin Mali Yönetim ve Kontrol Mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporu'nun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.



Murat BAŞ  
Mali Hizmetler Müdürü



Y A Ş A Y A N Ş E H İ R

☎ 444 81 80 🌐 [www.pendik.bel.tr](http://www.pendik.bel.tr) 📱 PendikBelediyesi 📺 Pendik\_Belediye 📷 [pendikbelediyesi](https://www.instagram.com/pendikbelediyesi)