

ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU

Bilindiği üzere, kamu harcama reformu kapsamında hazırlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu mali yönetiminde mali disiplin, hesap verebilirlik ve mali saydamlık hedeflenerek kamu kaynaklarının etkili, verimli ve tutumlu kullanılmasını sağlamak üzere Türkiye'de de stratejik plana dayalı çok yıllık bütçelemeye geçiş öngörülmüştür. Bu bağlamda ilk bütçemiz 2007 yılında hazırlanmıştır. Bu bütçenin faaliyet raporu ise 5018 sayılı Kanuna uygun olarak hazırlanmış ve sizlere sunulmuştur.

Günümüzde dünya genelinde ve buna paralel olarak ülkemizde sosyal, kurumsal yapı ve ilişkileri derinden etkileyen hızlı bir değişim ve dönüşüm yaşanmaktadır. Bu durum ülkemizde kamu yönetim anlayışı, örgütlenmesi ve refleksinde de yenilikler yapılmasını tetiklemiştir. Bunun sonucunda özellikle 2003 yılından itibaren yoğun bir değişim ve dönüşüm mevzuat değişikliği olarak kendini göstermeye başlamıştır.

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile başlayan değişim süreci, Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Belediye Kanunu gibi kanunlar ve ikincil mevzuatlarıyla devam etmiştir.

Stratejik planlama, hesap verilebilirlik, sorumluluğun yaygınlaştırılması, mali saydamlık, performans ölçütleri, katılım bu sürecin kamuya kazandırdığı önemli kazanımlardır.

Belediye olarak stratejik plana bağlı kalarak sınırlı kaynak ve kısıt imkanlarla büyük projeler gerçekleştirmeye, beldemizi geleceğe hazırlamaya çalışıyoruz. Hizmetleri sunarken tabana inmeye gayret edilmiş ve özellikle sosyal belediyecilik ön plana çıkarılmaya çalışılmıştır. Hizmet sunumunda stratejik plan bize rehberlik yapmış ve kaynakları daha etkin ve verimli bir şekilde kullanmamıza katkı sağlamıştır.

2007 yılı faaliyet raporumuz stratejik plana dayalı bütçeleme döneminin ilk raporu olma özelliğini taşıyor. İlkler zordur ama ufuk açıcudur. Bu zoru başarmada katkısı olan herkese özellikle de belediye meclisi üyelerimize, belediye personelimize ve halkımıza teşekkürlerimi sunmak istiyorum.

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU	I
İÇİNDEKİLER	II
BÖLÜM I	4
I-GENEL BİLGİLER.....	4
A-MİSYON-VİZYON	4
1-Misyon	4
2-Vizyon.....	4
B- GÖREV, YETKİ ve İMTİYAZLAR	4
1-Belediyelerin Görevleri.....	4
2-Belediyelerin Yetki ve İmtiyazları.....	5
C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	7
1-Coğrafi Yapı	7
2-Ulaşım.....	8
3-Tarihçe	8
4-Örgüt Yapısı.....	8
5-Mali Yapı	10
6-İnsan Kaynakları	11
7-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	11
8-Sunulan Hizmetler	12
9-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	12
BÖLÜM II.....	15
II-AMAÇ ve HEDEFLER.....	15
A-İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ.....	15
B-TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER	17
BÖLÜM III	20
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER	20
A-MALİ BİLGİLER	20
1-Bütçe Bilgileri.....	20
2-Bütçe Uygulama Sonuçları	22
3-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	22
3-Mali Denetim Sonuçları.....	23
B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ	24
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	24
A- Özel Kalem Müdürlüğü	24
B- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	25
C-Fen İşleri Müdürlüğü.....	25
D-Park Bahçeler Müdürlüğü	28
E-Temizlik İşleri Müdürlüğü	29
F-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	30
G-Yazı İşleri Müdürlüğü.....	32
I-Bilgi İşlem Servisi	36
K-Gelirler Müdürlüğü	37
L-Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler	39
M-Zabıta Müdürlüğü.....	43
N- Hukuk İşleri Müdürlüğü	44

BÖLÜM III	45
IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ..	45
A-ÜSTÜNLÜKLER	45
B-ZAYIFLIKLAR	46
C-DEĞERLENDİRME.....	46
V-ÖNERİ ve TEDBİRLER.....	47
EKLER.....	47

BÖLÜM I

I-GENEL BİLGİLER

A-MİSYON-VİZYON

1-Misyon

Danca belde sakinlerinin ve belde sınırları dahilinde iş adamı, esnaf ve sanatkarların mahalli ve müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak; beldemizi ziyaret eden ve beldemizde tatil yapan yerli ve yabancı turistlere huzur ve sükun dolu dinlenme ortamı sunmaktır. Başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere mevzuatla belediyelere tevdi edilen görevleri yerine getirmektir.

2-Vizyon

Sosyo-kültürel dokusu ve ekonomik yapısı ile mütenasip, belde halkının beledi hizmetler hususunda temel ihtiyaçlarının karşılandığı, güvenli, temiz bir ortamda hemşehrilik bilinci ve yardımlaşma anlayışı ile bezenmiş, önder ve öncü bir belediyeçilik anlayışının var olduğu, hizmette eşitlik ve kalitenin sunulduğu bir Darıca'ya kavuşmaktır.

B- GÖREV, YETKİ ve İMTİYAZLAR

Belediyelerin kuruluş, görev, yetki, hak ve sorumlulukları ile organlarını günün koşullarına uyarlamak, daha etkin ve özerk belediye yönetimleri oluşturmak amacıyla çıkarılan 5393 sayılı Belediye Kanununda belediyelerin kuruluş, görev ve yetkileri, hak ve imtiyazları, organları ve merkezi yönetim birimleri ile olan ilişkileri yeniden düzenlenmiştir.

1-Belediyelerin Görevleri

5393 sayılı Kanunda belediyelerin görevleri iki madde halinde sayılmıştır. Buna göre belediyeler mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.

Büyükşehir belediyeleri ile nüfûsu 50.000'i geçen belediyeler için, kadınlar ve çocuklara dönük koruma evleri açmak.

b- Belediyeler; okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul

binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir, bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Ayrıca belediyelerin kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapma veya yaptırma yetkisine de sahip oldukları belirtilmiştir. Böylece belediyeler yerel kamu hizmetlerinin sunumunda genel görevli idareler haline getirilmişlerdir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelikli olarak belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınacaktır.

2-Belediyelerin Yetki ve İmtiyazları

Belediyeler, görevlerini yerine getirirken yasalarla kendilerine tanınan birtakım yetki, hak ve imtiyazları kullanırlar. Bu yetki ve ayrıcalıklar 5393 sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesinde maddeler halinde sayılmıştır. Belediyeler, yasayla kendilerine yüklenmiş olan görevleri yerine getirirken, beldede yaşayanların müşterek ihtiyaçlarını karşılamak için her türlü girişimde bulunabilirler. Buna göre belediyeler;

a- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,

b- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,

c- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,

d- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak veya yaptırmak,

e- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak,

kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek,

f- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek,

g- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,

h- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisinde taşınmaz mallan almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek,

i- Borç almak, başış kabul etmek.

j- Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, yat limanı, iskele ve mezbaha kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek,

k- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek,

l- Gayri sıhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,

m- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek,

n- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,

o- Gayrisıhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak,

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek, yetki ve imtiyazına sahiptir.

Ayrıca il sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları

içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediyeler, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilirler.

Belediyeler kendilerine tanınan hak, yetki ve imtiyazları ilgisine göre 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşme Kanunu veya 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili diğer mevzuat ve yönetmelik hükümlerine uymak kaydıyla kullanır.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Coğrafi Yapı

Danca, İzmit'in yaklaşık 48 km. batısında, Gebze'nin güney batısında Kocaeli Yarımadası'nın körfez şeridi üzerinde kurulmuştur. Yüz ölçümü 24 km²'dir. Batısında Tuzla, doğusunda Eskihisar bulunmaktadır. Denizden yüksekliği 28 metredir.

Danca arazisi yeryüzü şekilleri yönünden yıpranmış ve aşınmış bir yayla görünümündedir. Arazi, Üçburun Yarımadası ismi de verilen ve Kocaeli dağlarının batıya doğru uzanan kollarının Marmara denizinde meydana getirdikleri bir geniş ayırmada

biçiminde, makilerle kaplı sırtlar, yamaç ve vadilerden ibarettir. Geniş tarla ziraatına müsait değildir. Deniz sahilinden kuzeye doğru yükseklik artmaktadır. Ancak bu yükseklik 200 metreyi geçmemektedir. Kıyıları engebelidir. Darıca sahili alçak sahil tipindedir. Alçak biçimdeki sahil şeridi üzerinde Danca'dan Eskihisar mevkiine kadar dolmeitik kalkerli bir yer yapısı oluşmuştur. Beyaz renkli bu kalkerler, çimento sanayinde hammadde olarak kullanılmaktadır.

Sahilden deniz yönüne doğru Danca Burnu, Kale Bumu ve Mankafa Burnu'ndan oluşan üç önemli çıkıntı yer almaktadır. Darıca ile Gebze arasındaki sınır 1926 yılında ilçe idare kurulu tarafından belirlenmiş olup halen aynı minval üzere devam etmektedir. Darıca beldesi sınırın; İş Bankası turistik tesisleri içerisinde bulunan Ayazma'dan başlayarak Eskihisar tepesine, Gebzeli Hamamcı Mustafa'nın tarlası sınır dışı kalarak, kıyıya doğru Darıca tahta köprüsüne ve oradan Darıca istasyon Caddesini keserek Aşıroğlu deresi Danca tarafında kalmak üzere sıra

söğüde giden araba yolunu takip erek Kanço Tepesi'ne iner. Kanço Tepesi ve Üç Burun Yarımadası (Bayramoğlu) belde içinde kalarak Mankafa Burnu'nda sınır son bulur.

2-Ulaşım

Kocaeli ilinden TEM Otoyolu veya E-5 Karayolu vasıtasıyla Gebze ilçesi üzerinden, İstanbul tarafından yine TEM Otoyolu veya E-5 Karayolu vasıtasıyla ulaşılabilir.

Havayolu ile İstanbul'da bulunan Atatürk Havalimanı ve Sabiha Gökçen Havalimanı vasıtasıyla karayolu aktarımlı ulaşım sağlanabilir.

Denizyolu ulaşımı ise Yalova/Topçular iskelesi Gebze/Eskihisar iskelesi arasında işleyen feribotlarla sağlanmaktadır.

Demiryolu ulaşımı Ankara-İstanbul demiryolu belde sınırlarından geçmektedir. Ancak şehirlerarası yolcu durağı İstanbul-Pendik üzerinden gerçekleştirilmektedir. Belde sınırları içerisinde İstanbul-Sakarya arasında işleyen banliyö hattının yolcu durakları bulunmaktadır.

3-Tarihçe

Danca, tarih boyunca coğrafi konumu itibariyle stratejik özellikler taşımıştır, İstanbul'dan doğuya giden yol güzergahında bulunan Gebze'ye yakınlığı ve daha da önemlisi körfezde bir geçiş yeri özellikleri taşıması sebebiyle daima ilgi odağı olmuştur. Darıca bir müdafaa yeri ve müstahkem bir kale şehridir.

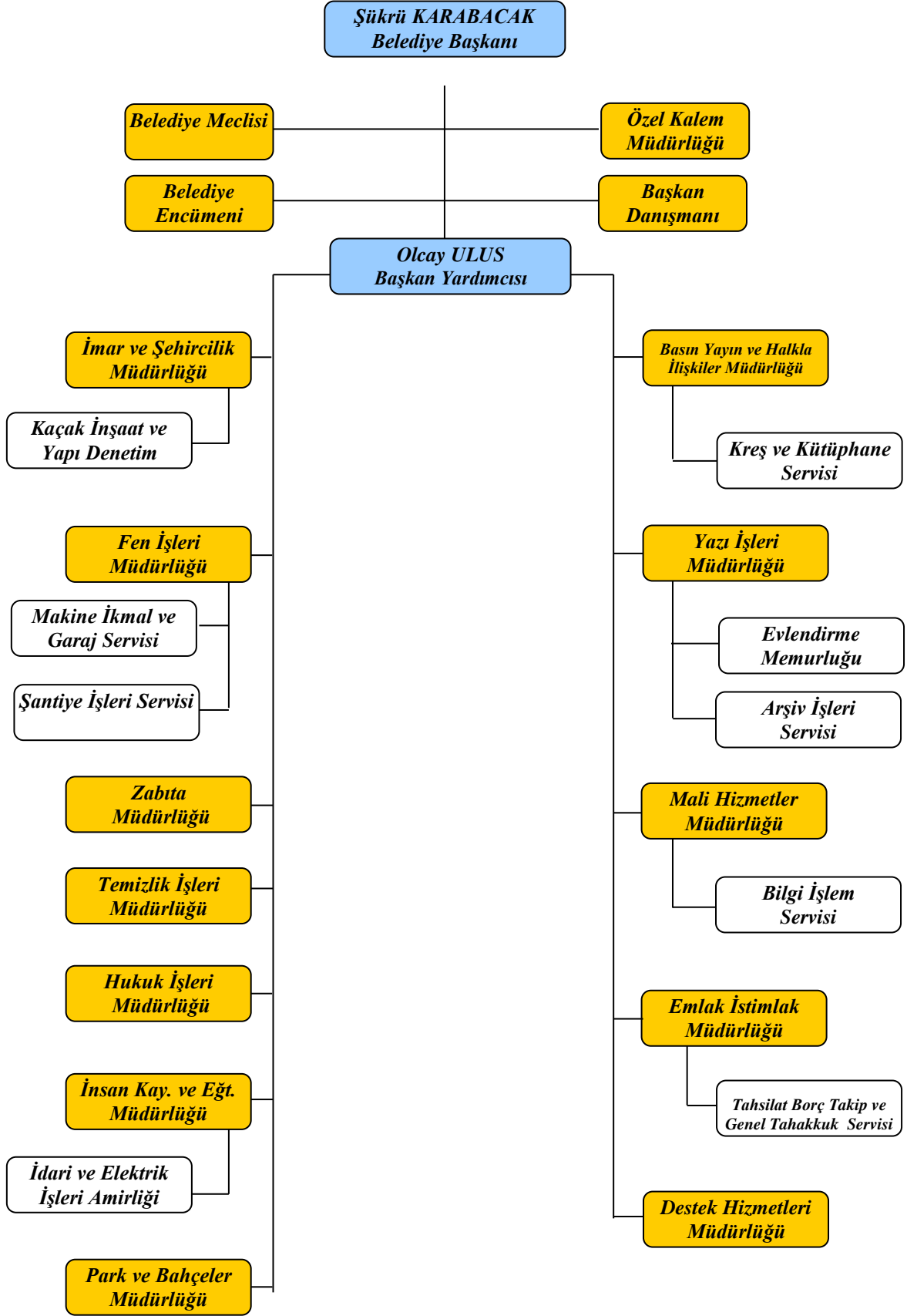
Danca'nın Osmanlı topraklarına katılması Orhan Gazi tarafından 1329 yılında gerçekleşmiştir. 1403-1420 yılları arasında Bizans sınırları içinde kalan Darıca Çelebi Sultan Mehmet tarafından tekrar Osmanlı topraklarına kazandırılır.

Darıca 1921 yılı Nisan'ında Yunan ve İngiliz birlikleri tarafından işgal edilmiş, aynı yıl Haziran ayında ise işgalden kurtulmuştur. Danca yakınlığı nedeniyle daima Gebze'ye bağlı bir yerleşim birimi olarak kalmıştır. Halen de Gebze ilçesine bağlı belde olarak varlığını sürdürmektedir.

4-Örgüt Yapısı

Danca Belediyesi genel karar organı olan belediye meclisi **yirmi beş**, belediye encümeni ise beş üyeden oluşmaktadır. Belediye bir başkan ve bir başkan yardımcısından oluşan tepe yönetimi tarafından idare edilmektedir.

Bunlara bağlı olarak Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve İstimlak Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, ile Destek Hizmetleri Müdürlüğü kurulmuştur. Bunlara bağlı olarak hizmet sunan çok sayıda hizmet servisleri de bulunmaktadır.



5-Mali Yapı

Darıca Belediyesinin 2006 ve 2007 yıllarında gerçekleşen gelir ve gider kalemleri ile 2008 yılı için öngörülen gelir ve gider kalemleri aşağıdaki gibidir.

2006 Gider

1	Personel Giderleri	6.205.598,76
2	Sosyal Güvenlik Giderleri	896.239,55
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.934.686,24
4	Faiz Gideri	93.142,74
5	Cari Transferler	1.266.059,17
6	Sermaye Giderleri	2.094.043,53
Toplam		17.489.769,99

2006 Gelir

1	Vergi Gelirleri	13.484.940,32
2	Vergi Dışı Gelirleri	2.920.627,71
3	Sermaye Gelirleri	0
4	Alınan Bağış ve Yardımlar	367.663,02
9	Red ve İadeler	0
Toplam		16.773.231,05

2007 Gider

1	Personel Giderleri	6.460.329,24
2	Sosyal Güvenlik Giderleri	949.968,02
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.375.935,39
5	Cari Transferleri	771.016,50
6	Sermaye Giderleri	11.036.496,77
Toplam		28.593.745,92

2007 Gelir

1	Vergi Giderleri	10.285.196,81
2	Vergi Dışı Gelir	6.685.455,97
3	Sermaye Geliri	4.752.663,60
4	Alınan Bağış ve Yardımlar	60.000,00
9	Red ve İadeler	0
Toplam		21.783.316,38

2008 Gider (Tahmini)

1	Personel Giderleri	7.606.626,00
2	Sosyal Güvenlik Giderleri	1.404.332,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.269.042,00
4	Faiz Gideri	200.000,00
5	Cari Transferler	1.145.000,00
6	Sermaye Giderleri	12.875.000,00
9	Yedek Ödenek	2.500.000,00
Toplam		40.000.000,00

2008 Gelir (Tahmini)

1	Vergi Gelirleri	14.212.800,00
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.734.400,00
4	Alınan Bağış ve Yardımlar	3.920.000,00
5	Diğer Gelirler	16.875.600,00
6	Sermaye Gelirleri	3.295.000,00
9	Red ve İadeler (-)	37.800,00
Toplam		40.000.000,00

6-İnsan Kaynakları

Belediyemizde toplam memur sayısı 57 olup bunların 13'ü üniversite, 10'u yüksek okul, 30'u lise kalan 4'ü ise ilköğretim eğitimi almıştır. Ayrıca 1 adet işyeri hekimi de kısmi zamanlı sözleşmeli olarak istihdam edilmektedir. Bilgisayar kullanımı oldukça iyi olan personelden çok azı bir yabancı dili iyi derecede bilmektedir. Personelin yaş ortalaması 40 civarındadır.

Belediyede istihdam edilen işçilerin sayısı 158'dir. Bunların ekserisi ilköğretim mezunudur. Ancak içlerinde yüksek okul ve lise mezunları da bulunmaktadır. İşçilerin yaş ortalaması 40'ın üzerindedir.

7-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemizde bilgisayar, araç-gereç ve taşıt miktarı ve niteliği faaliyetlerin yürütülmesine yeterli düzeydedir, ihtiyaç dahilinde kiralama yoluna da gidilmektedir. Bu bağlamda Darıca Belediyesi otomasyon ve teknolojik olarak; birimlerde hizmet amaçlı kullanılan 55 adet PC ve 5 adet diz üstü bilgisayar vardır. Bunların yanında bilgisayar kursunda 30 adet bilgisayar öğrencilere hizmet vermektedir. Belediye yazılım otomasyonu için Alfabim Firmasıyla 2006 yılında yapılan sözleşme neticesinde Emlak İstimlak Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Evlendirme Memurluğu, Yazı İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğüne Bağlı Arşiv Birimi, Halkla İlişkiler Birimi Sosyal Yardım Bölümü e-belediye kapsamında otomasyon sistemine dahil edilmiştir. Bu sistem Linux serverlar üzerine Oracle veritabanı kurulmak suretiyle hizmet vermektedir.

Bunun yanında taşınır ve taşınmaz kayıtlarımız için MM Grup firması ile yapılan anlaşma ile otomasyona geçilmiştir.

İhalelerin daha çabuk ve ihale periyotlarının sağlıklı ve düzgün takip edilmesi için Dijitek firmasından Diyos ihale programı alınmış ve ihaleler elektronik ortamda yapılmaya başlanmıştır.

Meyer Firması ile görüşerek personel giriş çıkışını dış birimler de dahil olmak üzere tek bir merkezde bilgisayar ortamına alınabilmesi için elektronik kart makinesi kurulmuştur.

Belediye hizmet binası içerisinde 1 tanesi başkanlığa ait 3 adet adsl hat bulunmaktadır. Bunun yanında Kütüphane, Şantiye, Garaj ve Park Bahçeler olmak üzere 4 dış birimde de adsl bağlantısı mevcuttur.

Web sayfamız www.darica.bel.tr olarak hizmet vermektedir. Bunun yanında www.darica.bel.tr, www.darica-bld.gov.tr, www.darica-bdl.gov.tr adresleri de nic.tr den isim hakkı satın alınmıştır. Haberler devamlı olarak güncellenmektedir. Başkana mesaj bölümü ve Bilgi Edinme Kanunu kapsamındaki talepler web sayfası aracılığı ile karşılanmaktadır. Bunun

yanında vatandaşlarımız web sayfamızdan borç sorgulaması da yapılabilmektedir.

Belediyemiz serverlarını ve bilgisayarlarını beslemek üzere 50 kw'lık besleme ünitesi ile 200 kw lık jeneratör hizmet vermektedir.

Tüm bunların yanı sıra Belediyemizde 6 adet cep telefonu, 75 adet kurum içi cep telefonu, 44 adet Türk Telekom hattı ile 130 adet telefon, 75 adet cep telefonu makinesi bulunmaktadır.

Ayrıca belediyemizde 16'sı binek tipi taksi, otobüs, 2'si ambulans, 2'si cenaze aracı ve 30'u da değişik tip ve fonksiyonlarda iş makineleri ve kamyonlar olmak üzere toplam 50 adet araç bulunmaktadır.

8-Sunulan Hizmetler

Belediyemiz başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, diğer kanunlar ve ikincil mevzuatları ile tevdi edilen sosyal, ekonomik, sağlık, kültürel, çevre ve çevre sağlığı, eğitim, sosyal ve ekonomik dayanışma, su ve kanalizasyon, temizlik, zabıta, kontrol ve denetim, turizm, trafik, imar ve kentleşme, bilgi sistemleri, sanat, gençlik ve spor ile evlendirme ve cenaze hizmetleri başta olmak üzere beldenin mahalli müşterek nitelikte olup diğer kanunlarla yasaklanmamış tüm ihtiyaç ve istekleriyle ilgili olarak hizmet sunmaktadır. Bu hizmetlerin sunumunda başta ulusal kalkınma planı olmak üzere belediyemiz stratejik planı ve bütçe hedef ve imkanları esas alınmaktadır.

9-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre Darıca Belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Başkan; belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, beldenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, kanunla belediyeye verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak, Darıca belediyesinin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin bütçe tasarılarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak, belediyenin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak, yetkili organların kararını almak şartıyla,

belediye adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak, mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmî mercilerde Darıca belediyesini temsil etmek, belediye ve bağlı kuruluş avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek, belediye personelini atamak, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemek, gerektiğinde bizzat nikâh kıymak, diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden belediye görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak, gerektiğinde görev ve yetkilerinden bir veya birkaçını ilçe veya ilk kademe belediye başkanına devretmek, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülerle ilgili faaliyetlere destek olmak üzere özürllü merkezleri oluşturmakla görevlidir.

Darıca belediye başkanı belediye meclisinin başkanı olup, aynı zamanda Kocaeli Büyükşehir belediye meclisinin doğal üyesidir.

Belediye meclisi, Darıca belediyesinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelere oluşur.

Belediye meclisi ile bunların çalışma usul ve esaslarına ilişkin hususlarda Belediye Kanunu hükümleri uygulanır. Belediye meclisi, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutata toplantı yerinde toplanır. Ekim ayı toplantısı dönem başı toplantısıdır. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür.

Mutat toplantı yeri dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumda üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla belediye hudutları dahilinde meclis başkanının belirlediği yerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutata usullerle belde halkına duyurulur.

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında; belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur. Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.

Belediyemizde iç denetim yapılmaktadır. Yapılan denetimler, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsamaktadır. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.

Belediyemizde Belediye Başkanlığı'na ait bir denetim birimi mevcut değildir. İdari denetim hiyerarşik olarak başkan, başkan yardımcıları ve birim amirleri tarafından yürütülmektedir. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir.

Dış denetim ise Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Bu denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 832 sayılı Sayıştay Kanunu ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yapılmaktadır.

Stratejik yönetim ve planlama ile performans yönetimi, hizmetler kapsamında yürütülen bütçeleme çalışmaları, muhasebe, kesin hesap ve raporlama ile harcama sürecindeki iç kontrol görevi ise Mali Hizmetler Müdürlüğü ve bağlı şeflikleri ile 5018 sayılı Kanun çerçevesinde harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevlileri ve muhasebe yetkilisi tarafından yürütülmektedir.

Ayrıca her yıl belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturmaktadır. Komisyon belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir. Komisyon, çalışmasını kırkbeş işgünü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunar. Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak meclis başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.

BÖLÜM II

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Darıca Belediyesinin amaç ve hedefleri Belediye Kanunu ve diğer mevzuatla belediyelere tevdi edilen görevler ile verilen yetki ve imtiyazlar esas alınarak belirlenmiştir. Bu belirleme günlük ve rutin yapılması gereken işler ve görevler hariç tutularak Belediye Meclisin 28 nolu kararı ile 04/07/2007 tarihinde belediye meclisince kabul edilen Darıca Belediyesi Stratejik Planı ile yapılmıştır. Stratejik planda yer alan amaç ve hedefler aşağıdaki şekilde oluşmuştur.

AMAÇ 1-Darıca halkının çağdaş düzeyde eğitim, sosyal, kültür ve sanat faaliyetlerini gerçekleştirebilmesi ve bu alandaki gelişmelerden azami ölçüde yararlanmasını sağlamak.

Hedef 1.1- Önemli gün ve haftalarda organizasyonlar düzenlemek

Hedef 1.2- Sokak çocuk sayısını sıfır düzeyine indirmek, mevcutları topluma kazandırmak

Hedef 1.3- Özürlülerin topluma kazandırılmasını sağlamak

Hedef 1.4- Fakir aile ve öğrencilere yiyecek yardımı yapmak

Hedef 1.5- Kadınların sosyal hayata aktif biçimde katılımını sağlamak

Hedef 1.6- Beldede sosyal hayatı canlandırmak, önemli gün ve gecelerde seminer, sempozyum ve diğer etkinlikler düzenlemek

Hedef 1.7- Beldede bulunan eğitim kurumlarının fiziki rehabilitesini sağlamak

AMAÇ 2-Darıca beldesinde ekonomik ve ticari hayatı canlandırmak

Hedef 2.1- İşsizlere veya iş hayatına yeni atılan gençlere mesleki bilgi ve beceri kazandırmak

Hedef 2.2- Beldenin İstanbul ile tarifeli deniz ulaşımını ve belediye otobüsleri ile karayolu ulaşımını sağlamak

Hedef 2.3- Beldede turizmi canlandırmak

Hedef 2.4- Halkın rahat alış veriş yapabileceği ortamlar hazırlamak

Hedef 2.5- Toplu konutla ilgili çalışmalar yapmak

AMAÇ 3-Kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırarak çevre düzenlemeleri yapmak, tüm belde halkı için sağlıklı, temiz ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak

Hedef 3.1- Kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak

Hedef 3.2- Mevcut parkların yeterince güvenliğini ve aydınlatılmasını sağlamak

Hedef 3.3- Mevcut parklarda ve spor alanlarında her yaşta kişilerin yürüyüş yapabileceği ve bisiklet kullanabileceği parkurlar oluşturmak

Hedef 3.4- Ailece gidilebilecek piknik ve eğlence yerleri düzenlemek

Hedef 3.5- Belde temizliğinin ve katı atıkların modern ölçülerde özel sektöre gördürülmesi

AMAÇ 4-İmar, kanalizasyon ve ulaşım gibi kentsel alt yapı hizmetlerini tamamlayarak beldeyi kentsel yaşamı kolaylaştıracak şekilde dizayn etmek

Hedef 4.1- Doğalgaz çalışmalarının bitiminde tüm yolları asfaltlamak ve sanat eserlerini tamamlamak,

Hedef 4.2- Görüntü kirliliğine de neden olan havai elektrik hatlarının yer altına indirilmesi

Hedef 4.3- Kente nefes aldıracak geniş ve yeşil mekanlar oluşturmak

Hedef 4.4- Denize akan kanalizasyon derelerinin ıslahını yapmak

Hedef 4.5- Tüm yolların yaya kaldırımlarını tamamlamak

Hedef 4.6- Ulaşımın rahat bir ortamda yeterli seviyede sunumunu sağlamak

Hedef 4.7- Halkın trafik bilincini geliştirmek

AMAÇ 5-Darıca sakinlerine kaliteli sağlık hizmeti sunarak sağlıklı bir toplum meydana getirmek

Hedef 5.1- Sağlık ocakları kurmak/kurdurmak

Hedef 5.2- Önleyici sağlık hizmetleri sunmak

Hedef 5.3- Sağlık konusunda halkı bilinçlendirmek

AMAÇ 6-Kurumsal yapının ve kaynakların etkin ve verimli bir şekilde kullanımı, yönetim süreçlerine halkın katılımının sağlanması

Hedef 6.1- Kurum içerisinde etkin bir iletişim planı yapılması

Hedef 6.2- Belediyenin tüm iş ve işlemlerinin elektronik ortamda takibi ve arşivlenmesi

Hedef 6.3- Tüm birimlerin bir arada olduğu, kolay ulaşılan, güvenli ve modern yeni bir belediye hizmet binasının yapılması

Hedef 6.4- İnsan kaynakları, planlama, kontrol, izleme ve performans ölçüm biriminin

kurulması

Hedef 6.5- Personelin mesleki bilgi ve becerisinin geliştirilmesi

Hedef 6.6- Mahalle muhtarlarının uygun bir ortamda hizmet sunmalarının sağlanması

AMAÇ 7-Belediyenin mali yapısının güçlendirilmesi, kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak

Hedef 7.1- Kira ve diğer mülkiyet gelirlerinin takip ve tahsilinin etkin bir şekilde yapılması

Hedef 7.2- Belediye gelirlerindeki tahakkuk ve tahsilat miktarlarının artırılması

Hedef 7.3- İzmit Büyükşehir Belediyesinin hibe ve yardımlarından faydalanmak

Hedef 7.4- Ulusal ve uluslararası hibe, yardım ve proje kredilerinden yararlanmak

Hedef 7.5- Hizmet ve binek araçlarının tamir, bakım ve onarımlarının özelleştirilmesi

B-TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

01.07.2006 tarih ve 26215 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Dokuzuncu Kalkınma Planının da yerel yönetimler için aşağıda yer alan hedefler öngörülmüştür.

Enerji ve ulaştırma altyapısının geliştirilmesi kapsamında; dış finansman sağlanması düşünülen kentiçi ulaşım projelerinin seçiminde; proje maliyetleri ile iç-dış finansman kompozisyonunun belediyelerin mali yapıları ile uyumlu olması şartı aranacağı, çevrenin korunması ve kentsel altyapının geliştirilmesi kapsamında; kentsel altyapı yatırımlarının gerçekleştirilmesinde belediyelere verilecek mali ve teknik danışmanlık hizmetleri etkinleştirileceği, ülke genelinde çevre korumaya yönelik kentsel altyapı ihtiyacının belirlenmesi için belediyelerin içme suyu, kanalizasyon, atıksu arıtma tesisi ve katı atık bertaraf tesisi gibi altyapı ihtiyaçlarını belirleyecek kentsel altyapı ana planı ve finansman stratejisi hazırlanacağı, çevresel altyapı hizmetlerinin planlanması, projelendirilmesi, uygulanması ve işletilmesine ilişkin belediyelerin kapasiteleri geliştirileceği, kırsal kesimde kalkınmanın sağlanması kapsamında; kırsal kesimde kalkınmanın hızlandırılmasında ilçe merkezleri ve belde belediyeleri ile diğer gelişme ve çevresine hizmet sunma kapasitesi bulunan merkezi yerleşim birimlerine öncelik verilmek suretiyle kaynakların etkin kullanımı sağlanacak ve uygulama ülke geneline yaygınlaştırılacağı, kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında; belediyelerin kurulması objektif ölçütlere bağlanacaktır. Sadece bu ölçütlere uyan yerleşim yerleri belediye olarak kabul edileceği, kültürün korunması, geliştirilmesi ve toplumsal diyalogun güçlendirilmesi kapsamında; kültürel hayatın

canlandırılması ve kültürel faaliyetlerin ülkenin bütününe yaygınlaştırılması amacıyla, yerel nitelikteki kültür hizmetlerinin yerel yönetimlere devredilmesi ve bu alanda kamu özel sektör işbirliğinin geliştirilmesi yönündeki yasal ve idari düzenleme çalışmaları başlatılmıştır. Sosyo-ekonomik politikalar ile kültür politikaları arasındaki uyumu artırma gereğinin ortaya çıktığı, yoğun göç ve çarpık kentleşmenin oluşturduğu uyum sorunları terör ve asayiş başta olmak üzere toplumsal bütünlüğü ve uyumu zedeleyici ortamlar hazırlamaktadır. Bu kapsamda, ulusal ve yerel düzeyde, topluma entegrasyon ve aidiyet duygusunu geliştirici önlemlerin alınması ve bu alanlarda yerel yönetimlerin kapasitelerinin ve sivil toplum kuruluşları ile diyalogun artırılması ihtiyacının bulunduğu, yerel dinamiklere ve içsel potansiyele dayalı gelişmenin sağlanması kapsamında; yerel düzeyde kurumsal kapasitenin artırılması çerçevesinde diğer taraftan, Plan döneminde yürürlüğe giren il özel idaresi kanunu, belediye kanunu, büyükşehir belediye kanunu ve mahalli idare birlikleri kanunları ile yerel yönetimlerin kalkınma konusundaki yetki ve sorumlulukları artırılmıştır. Bu gelişme ile, başta az gelişmiş bölgelerdeki yerel yönetimler olmak üzere, bütün yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi ve kaynaklarının artırılması ihtiyacının daha da önem kazandığı, kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında; son yıllarda merkezi idare ile mahalli idareler arasında görev, yetki, kaynak paylaşımı ve hizmet ilişkilerinin düzenlenmesi amacıyla gerçekleştirilen yasal düzenlemelere rağmen, yerel yönetimlerle ilgili idari, mali ve personel sorunları devam etmektedir. Bunun yanı sıra, söz konusu düzenlemeler çerçevesinde ülke genelinde belirli bir hizmet seviyesine ulaşmak için merkezi idarece gerekli standartların belirlenmesi ve bu standartlara uyumun denetim ihtiyacının sürmekte olduğu, politika oluşturma ve uygulama kapasitesinin artırılması kapsamında; bu çerçevede kamu kaynaklarının öncelikli kamu hizmetlerine tahsisini, bu kaynakların etkin, etkili ve ekonomik bir şekilde kullanılmasını ve kamu idarelerine bütçeleme sürecinde daha fazla yetki verilmesini kapsayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çıkarılmıştır. Son yıllarda yerel yönetimlere ilişkin gerçekleştirilen yasal düzenlemelerle, 5018 sayılı Kanun ile getirilen esaslara uyum sağlandığı, enerji ve ulaştırma altyapısının geliştirilmesi kapsamında; bölgesel hava taşımacılığının geliştirilebilmesi için yerel yönetim ve sivil toplum kuruluşlarının da desteği sağlanacak, maliyet azaltıcı tedbirler alınacak ve havayolu şirketleri küçük havaalanı yapısına ve yolcu profiline uygun filo oluşturmaları için yönlendirileceği, çevrenin korunması ve kentsel altyapının geliştirilmesi kapsamında; çevresel altyapı yatırımlarının yapılmasında ve işletilmesinde ölçek ekonomisinin faydalarından yararlanmak için yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve eşgüdüm geliştirilecek, bu kapsamda mahalli idare birliklerinin kurulması destekleneceği, sanayi ve hizmetlerde yüksek katma değerli üretim yapısına geçişin sağlanması

kapsamında; turizm hareketlerinin yoğunlaştığı bölgelerde yerel yönetimlerin ve kullanıcıların turizmle ilgili kararlara ve kamu eliyle yapılacak fiziki altyapının finansmanına katılımı sağlanacağı, sosyal güvenlik sisteminin etkinliğinin artırılması kapsamında; yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşlarının sosyal hizmet ve yardımlar alanındaki faaliyetleri destekleneceği, kültürün korunması ve geliştirilmesi ve toplumsal diyalogun güçlendirilmesi kapsamında; sosyal ve ekonomik politikalarda kültür boyutunun dikkate alınması ve kültür politikalarının hayata geçirilmesinde yerel yönetimlerin ve sivil toplum kuruluşlarının etkin katılımı sağlanacaktır. Toplumun her kesiminin kültürel etkinliklere kolay erişiminin sağlanacağı, yerel düzeyde kurumsal kapasitenin artırılması kapsamında; başta yerel yönetimler olmak üzere yerel kuruluşların yeterli sayı ve nitelikte teknik personele ve donanımına sahip olmaları desteklenecek, kalkınmada rolü olan kurumların ve aktörlerin proje hazırlama, uygulama, izleme ve değerlendirme konularında kapasiteleri artırılabilecek, kaynak kullanımında etkinlik sağlanacağı, başta il özel idareleri olmak üzere, yerel yönetimler ile birliklerinin kırsal kalkınma konusundaki etkinliğini artırmak için teknik, mali ve kurumsal kapasiteleri güçlendirileceği, kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında; merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımı, Avrupa yerel yönetimler özerklik şartında getirilen ilkeler dikkate alınarak sağlanacaktır. Ancak, yetki ve görev aktarımı yapılmadan önce yerel yönetimleri yönetsel ve mali açıdan güçlendirecek önlemler alınacağı, yerel yönetimlerin sundukları hizmetler için ülke çapında asgari hizmet standartları belirlenecek; standartlara uygunluk denetimi merkezi idare tarafından yapılacağı, e-devlet uygulamalarının yaygınlaştırılması ve etkinleştirilmesi kapsamında; e-devlet, kamunun yeniden yapılandırılmasında etkin bir araç olarak kullanılacak, yerel yönetimler de dahil olmak üzere, esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen, iyi yönetim ilkelerinin benimsendiği kamu yönetimi yapısının oluşmasına destek olunacaktır. Bu kapsamda; mevcut kurumsal yapılar, e-devlet oluşumuna uygunlukları bakımından değerlendirileceği ve güçlendirileceği, yerel yönetimlerce elektronik ortamda sunulan hizmetler geliştirilecek, bunlara ilişkin standartlar oluşturulacak ve veri paylaşımı sağlanacaktır. Bu hizmetlerin sunumunda sinerji fırsatları ortaya çıkarılacak, bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağladığı imkanlardan faydalanılarak halkın yönetime etkin katılımı için ortam sağlanacağı, kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında; son yıllarda merkezi idare ile mahalli idareler arasında görev, yetki, kaynak paylaşımı ve hizmet ilişkilerinin düzenlenmesi amacıyla gerçekleştirilen yasal düzenlemelere rağmen, yerel yönetimlerle ilgili idari, mali ve personel sorunları devam etmektedir. Bunun yanı sıra, söz konusu düzenlemeler çerçevesinde ülke genelinde belirli bir hizmet seviyesine ulaşmak için

merkezi idarece gerekli standartların belirlenmesi ve bu standartlara uyumun denetimi ihtiyacının sürmekte olduğu, çevrenin korunması ve kentsel altyapının geliştirilmesi kapsamında; çevresel altyapı yatırımlarının yapılmasında ve işletilmesinde ölçek ekonomisinin faydalarından yararlanmak için yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve eşgüdüm geliştirilecek, bu kapsamda mahalli idare birliklerinin kurulması destekleneceği, eğitim sisteminin geliştirilmesi kapsamında; eğitimin yaygınlaştırılmasında merkezi idarenin yanı sıra mahalli idareler, gönüllü kuruluşlar ve özel sektörün katkısı artırılacağı, gelir dağılımının iyileştirilmesi, sosyal içerme ve yoksullukla mücadele kapsamında; yoksulluk ve sosyal dışlanmanın önlenmesine yönelik politikaların uygulanmasında ve bunlara yönelik eğitim, barınma ve istihdam gibi hizmetlerde, merkezi idare ve mahalli idareler ile sivil toplum kuruluşları başta olmak üzere tüm kesimlerin koordineli bir şekilde çalışması sağlanacağı belirtilmiştir.

BÖLÜM III

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

1-Bütçe Bilgileri

Belediye bütçesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile 10 Mart 2006 tarih 26104 sayılı Resmi Gazete de yayımlanarak yürürlüğe giren Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine göre üst yönetici tarafından Haziran ayı içerisinde harcama birimlerine mali bütçe yılı ve izleyen iki yıl gider tahminlerini içeren tekliflerini hazırlayarak bütçe servisine ulaştırılması çağrısı ile bütçe süreci başlar. Birimlerin çağrıda belirtilen kurallar dahilinde hazırladıkları bütçe tekliflerinin bütçe servisinde toplanması, gerekli düzeltmelerin yapılmasını ve kurumun ayrıntılı harcama programı ve finansman programının hazırlanmasını müteakip tüm harcama birimleri teklifleri birleştirilerek en son 3 yılın gerçekleşen gelirler ve enflasyon oranını da dikkate alınarak mali yıl ve izleyen iki yıl gelir tahminlerini içeren gelir bütçesi ile birlikte oluşturulan kurum bütçe tasarısı incelenmek üzere üst yönetici tarafından Ağustos ayı sonuna kadar encümene havale edilir. Encümene sunulan bütçe tasarısı ve izleyen iki yıla ait gelir ve gider tahminleri ile bir önceki yıla ve içinde bulunulan yıla ait (bütçe hazırlığının yapıldığı ay itibariyle) bütçe gerçekleştirmeleri Eylül ayının ilk haftası içerisinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca merkezi yönetim bütçe

tasarisına eklenmek üzere İşçileri Bakanlığına elektronik ortamda gönderilir. Encümene havale edilen bütçe tasarısı incelenip encümen görüşü ile birlikte en geç Eylül ayının son haftası içinde üst yöneticiye verilir. Encümende incelenen bütçe tasarısı yine üst yönetici tarafından Ekim ayı toplantısında incelenmek ve karara bağlanmak üzere meclise havale edilir. Belediye meclisinde kabul edilen bütçe Kasım ayı toplantısında görüşülmek üzere büyükşehir belediye meclisine sunulur ve büyükşehir belediye meclisince yatırım ve hizmetler arasında bütünlük sağlanacak şekilde aynen veya değiştirilerek Kasım ayı toplantısında kabul edilir. Kararın en üst mülki amire bildirilmesini müteakip 01 Ocak itibariyle uygulanmaya başlanır.

Meclis tarafından plan ve bütçe komisyonuna havale edilen bütçe tasarısını inceleyecek komisyon beş iş günden fazla olmamak üzere meclisin belirleyeceği bir süre içinde inceleyerek görüşünü içeren bir rapor düzenler ve meclise sunar. Komisyon bütçe çalışmalarında birim yetkililerinin görüşüne başvurabilir. Komisyon üyeleri yatırımlarla ilgili meclisçe daha önce kabul edilen program dışında bütçeye yatırım ödeneği konulmasını ve programlı işlere ait ödeneğin başka işlere aktarılmasını, projelerin gerçekleşmesini engelleyecek ödenek indirimlerini, ödeneği temin edilmemiş projelerin bütçeye dahil edilmesini teklif edemezler.

Komisyon bütçe görüşmesinin bitirdikten sonra hazırlayacağı bütçe komisyon raporu meclise sunulur.

Meclisin bütçe görüşmelerine rastlayan toplantı süresi plan ve bütçe komisyonu toplantı süresi de dahil olmak üzere en çok yirmi gündür. Meclis bu süre içinde bütçeyi görüşüp karara bağlar. Meclis;

a) Bütçe kararnamesini madde madde,

b) Yılı gider bütçesini kurumsal kodlaması yapılan her birimin fonksiyonel sınıflandırmalarının birinci düzeyi, birim bazında kurumsal kodlama yapılmayan kurumlarda ise fonksiyonel sınıflandırmalarının birinci düzeyi,

c) Yılı gelir bütçesini ekonomik sınıflandırmanın birinci düzeyi,

d) Yılı finansmanın ekonomik sınıflandırmasının birinci düzeyi,

e) Ayrıntılı harcama programları ile finansman programları üç aylık dönemler itibariyle toplamları üzerinden birinci düzeyde meclisçe onaylanır.

Kurumun Gelir Bütçesini yaparken en son 3 yılın gerçekleşen gelirleri göz önde bulundurularak ve enflasyon oranını da dikkate alınarak Gelir Bütçesi hazırlanır.

2-Bütçe Uygulama Sonuçları

Darıca Belediyesinin 2006 ve 2007 yıllarındaki bütçe uygulama sonuçları aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir.

2006 Gider

1	Personel Giderleri	6.205.598,76
2	Sosyal Güvenlik Giderleri	896.239,55
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.934.686,24
4	Faiz Giderleri	93.142,74
5	Cari Transferler	1.266.059,17
6	Sermaye Giderleri	2.094.043,53
Toplam		17.489.769,99

2006 Gelir

1	Vergi Gelirleri	13.484.940,32
2	Vergi Dışı Gelirler	2.920.627,71
3	Sermaye Gelirleri	0
4	Alınan Bağış ve Yardımlar	367.663,02
9	Red ve İadeler	0
Toplam		16.773.231,05

2007 Gider

1	Personel Giderleri	6.460.329,24
2	Sosyal Güvenlik Giderleri	949.968,02
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.375.935,39
5	Cari Transferler	771.016,50
6	Sermaye Giderleri	11.036.496,77
Toplam		28.593.745,92

2007 Gelir

1	Vergi Giderleri	10.285.196,81
2	Vergi Dışı Gelirler	6.685.455,97
3	Sermaye Gelirleri	4.752.663,60
4	Alınan Bağış ve Yardımlar	60.000,00
9	Red ve İadeler	0
Toplam		21.783.316,38

3-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Belediyemiz 2006 yılı gider bütçesi 17.489.769,99 YTL'den oluşmuştur. Gider bütçesi personel, sosyal güvenlik, mal ve hizmet alımları, faiz giderleri, cari transferler ile sermaye giderlerinden oluşmaktadır. Bu kalemlerden personel giderleri ile mal ve hizmet alımları toplamı 13.140.285 YTL olup toplam giderlerin %75,13'ünü oluşturmaktadır. Kalan %24,87'lik kısım ise sosyal güvenlik, faiz giderleri, cari transferler ile sermaye giderlerine harcanmıştır.

16.773.231,05 YTL'den oluşan gelir bütçesi ise ağırlıklı olarak vergi gelirlerinden oluşmuştur.(%80,3) Bu dönemde alınan bağış ve yardımlar çok az olarak gerçekleşirken, sermaye gelirleri hiç olmamıştır.

2007 yılı gider bütçemiz bir önceki yıla nazaran %63,48 artarak 28.593.745,92 YTL olmuştur. Gider bütçesi personel, sosyal güvenlik, mal ve hizmet alımları, cari transferler ile sermaye giderlerinden oluşmaktadır.Ağırlıklı olarak personel giderleri ile mal ve hizmet alımları harcamaları şeklinde gerçekleşen 2007 gider bütçesinde önceki yıldan farklı olarak mal ve hizmet alımları harcamaları %35,20 oranında artış göstermiştir. Keza 2007 yılında faiz ödemeleri olmadığı gibi sermaye giderleri de çok ciddi oranda yükselmiştir.

2007 gelir bütçemiz 2006 yılına göre %29,86 oranında artarak 21.783.316,38 YTL olarak gerçekleşmiştir. 2007 gelir bütçesi de ağırlıklı olarak vergi gelirlerinden oluşmuştur. Ancak bir önceki yıla göre vergi dışı gelirler yüksek miktarda artmış ve 2006 yılında olmayan sermaye gelirleri de yüksek miktarda gerçekleşmiştir. Ayrıca 2007 yılında bütçede öngörülen ödeneğin yetmeyeceği düşünüldüğünden 6.000.000.YTL ek bütçe yapılmıştır.

3-Mali Denetim Sonuçları

Belediyemizin mali denetimi iç ve dış denetim şeklinde yapılmaktadır. İç denetim, mali iş ve işlemlerin süreç denetimi şeklinde olup 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre yapılmaktadır. Bu süreçte harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevlileri ve muhasebe yetkilisi tarafından kontrol ve denetim sağlanmaktadır. Ayrıca mevzuatında öngörüldüğü üzere mali hizmetler birimince belli konularda ön mali kontrol yapılmaktadır.

Belediyemiz dış denetimi Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Bu denetim ise 832 sayılı Sayıştay Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bu kanunlar çerçevesinde çıkarılan ikincil mevzuatlar ve diğer gelir ve gider kanunları esaslarına göre gerçekleşmektedir. Belediyemiz harcamaları ilk kez 2006 yılında Sayıştay Başkanlığınca merkezde(Ankara'da) denetlenmiştir. Merkezde denetlenen 2005 yılı hesabı ile ilgili olarak Sayıştay Başkanlığınca hazırlanan sorgu takımına belediyemiz sorumlularınca gereken savunmalar yapılmıştır. Savunma sonrasında verilecek Sayıştay yargı kararı çerçevesinde gereken hukuki ve idari işlemler yapılacaktır.

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

A- Özel Kalem Müdürlüğü

a) Faaliyetler

Müdürlüğümüz 2007 yılı içerisinde başkanlık makamının emir ve direktiflerini titizlikle gerçekleştirmiştir. Belde sınırlarımız içerisindeki siyasi parti, dernek, vakıf, hayır kurumları, spor kulüpleri, ilk ve orta dereceli okullara ziyaretler yapılmış ve Başkanlık makamına yapılan ziyaretlerde de görüşmeleri sağlanmıştır. Belediye personeli ve halkımızın katılımının sağlandığı çeşitli organizasyonlar tertip edilmiş ve törenler düzenlenmiştir. Çeşitli yazılı sözlü görsel iç ve dış basının Başkanlığımıza ziyaretleri sağlanmış zaman zaman Belediye Başkanımızın emirleriyle basına faaliyetlerimizle ilgili bilgiler verilmiştir. Beldemizde yaşayan mağdur ailelere, fakir ailelere, esnaflara, ziyaretler yapılmış ve kendilerinden gelen istek ve şikayetler yerinde değerlendirilerek sonuçlanması sağlanmıştır.

Çeşitli kurum ve kuruluşlara düzenlenen panel açık oturum konferans ve seminer gibi etkinliklere Belediye Başkanımızın konuşmacı olarak katılımı sağlanmıştır.

Başkanlık makamına gelen istem ve şikayetlerin çözümü için ilgili Başkan yardımcıları ve birim müdürlüklerine, konular zamanında aktararak çözümlenmesine yardımcı olunmuştur. İstem ve şikayette bulunmak için bizzat makama gelen vatandaşlarımızın başkanımızla yüz yüze görüşmelerinin yanı sıra telefonla arayanlarında görüşmeleri sağlanmış ve tarafımızca kendileri aranarak sonuçları takip edilmiştir. Belediye Başkanımızın Başkan yardımcılarımız ve Birim Müdürlükleri ile koordinasyon sağlama görevi yerine getirilmektedir. Çeşitli mesleki bayram ve özel günlerde meslekten kişi ve kurumlar, başkanlık makamınca ziyaret edilmiş ve onların ziyaretleri gerçekleştirilmiştir. Vefat eden belde insanımızın cenaze merasimlerine iştirak edilip yakınlarına başsağlığı dilendi. onlara her türlü maddi manevi destek verildi. aynı zamanda belde insanımızın nişan, nikah, sünnet gibi mutluluklarına ya bizatihi ya çiçek ve kutlama mesajları ile iştirak edildi. Ortak sorunların çözümü ve yürütülen projelerle ilgili karşılıklı fikir alışverişi için büyükşehir belediye başkanlığı ile ve ilimizdeki komşu belediye başkanları ile zaman zaman bir araya gelinmekte ve faydalı görüşmeler yürütülmektedir.

Başkanlığımıza gelen mektuplar, faksler, davetiyeler ilgili müdürlüklere gönderilmekte ve neticesi takip edilmektedir.

B- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

a) Faaliyetler

1- Şehir meydanı yapılması

Bağlarbaşı Mahallesi 28L-1a pafta 1950 ada 1 nolu parsel Darıca Şehir Meydanı yapılmak üzere kamulaştırılmıştır. Kamulaştırılan alan için plan tadilat çalışmaları yapılmıştır. Plan tadilat çalışmaları tamamlandıktan sonra Belediyemiz ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Meclisince kabul edilerek onaylanmıştır. Onaylanan plan tadilatları üzerinde etüt çalışmaları yapılmış ve yıl içerisinde bitirilmiştir. Uygulama projesi bitirilerek yıl sonu itibariyle Fen İşleri Müdürlüğünce ihaleye çıkarılmıştır.

Yapılan bu çalışmaların yanı sıra İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz yıl boyunca diğer müdürlükler tarafından yapılan işlerle ilgili imar, planlama, parselasyon ve şehircilik ile ilgili iş ve işlemleri de yerine getirmiştir.

C-Fen İşleri Müdürlüğü

a) Faaliyetler

1- Okulların çevre düzenlemesini yapmak

Beldemizde bulunan üç adet ilköğretim okulunun çevre düzenlemesi yapılmıştır. Bu okullar şunlardır.

- a- Dede Korkut İlköğretim Okulu,
- b- Kemal Ali Gül İlköğretim Okulu,
- c- Servet Çambol İlköğretim Okulu.

2- Okulların küçük ölçekli onarımlarını yapmak

Beldemizde bulunan beş adet okulun küçük ölçekli onarımları ile bir adet okulun çatı bakımı ve onarımı yapılmıştır. Bu okullar şunlardır.

- a- Süleyman Demirel Lisesi
- b- Çayırova Meslek Lisesi
- c- Süreyya Yalçın ilköğretim Okulu
- d- Namık Kemal İlköğretim Okulu
- e- M. Kemal İlköğretim Okulu
- f- Darıca Menekşe Anaokulu

3- Asfalt çalışması

Yıl boyunca beldemizin muhtelif semtlerdeki sokak ve caddelerinde 24.000 ton asfalt kaplama(yama), 38.000 ton da asfalt serimi yapılmıştır.

4- Kocaeli Büyükşehir Belediyesi tarafından tüm caddelerin kaldırımlarının yeniden yapılmasının sağlanması

Atatürk caddesi ile Dr. Zeki Acar caddesinin kaldırımlarının Kocaeli Büyükşehir Belediyesi tarafından yaptırılması sağlanmıştır.

5- Satın kaplama asfalt yapılması

Beldemiz yollarında toplam 27 km satın kaplama asfalt çalışması yapılmıştır.

6- Sağlık ocağı yapmak/yaptırmak

Beldemizde bulunan mahallelerden, Piri Reis Mahallesi Merhum Seyyid Savaş Öztanık Sağlık Ocağı, Kazım Karabekir Mahallesi Hacı İsmail Çopur Sağlık Ocağı yaptırılmıştır.

7- Yeni bir hizmet binası

Darıca Belediyesi yeni hizmet binası ihale edilerek yapımına başlandı. Ayrıca prefabrik olmak üzere dört adet yeni bina yapıldı. Bunlar;

- a- Park Bahçeler Hizmet Binası
- b- Bayramoğlu Mahallesi Muhtarlık Binası
- c- Yalı Mahallesi Muhtarlık Binası
- d- Zincirli Kuyu Mahallesi Muhtarlık Binası

8- Hizmet binası ve diğer binaların güvenliği için personel istihdamı

Yıl boyunca hizmet binası ve diğer binaların(garaj servisi, zabıta) güvenliği için on adet personel istihdam edilmiştir.

9- Belediyeye binek ve iş makinesi kiralanması

Belediye birimlerinin günlük hizmetlerinde ve garajda kullanılmak üzere üç adet binek tipi, iki adet binek tipi ticari, üç adet çift kabin kamyonet ve bir adet kombi-van minibüs ile iki adet yolcu otobüsü şoförlü olarak kiralanmıştır. Ayrıca şantiye biriminde kullanılmak üzere iki adet Beko-Loader ve bir adet ekskavatör ile bir adet silindir operatörleriyle birlikte kiralanmıştır.

10-Devlet hastanesinin çevre düzenlemesini yapmak- yaptırmak

Beldemizde hizmete açılan Devlet Hastanesi çevre düzenlemesi Kocaeli Büyükşehir Belediyesine yaptırıldı.

Ayrıca aşağıda yer alan faaliyetler Fen İşleri Müdürlüğü ile müşterek yapılmıştır.

11- Çocuk oyun alanları ve parklar yapmak

Beldemizde bulunan muhtelif mahallelere çocuk oyun alanları ve parklar ile spor alanları ile yürüyüş parkurları yapılmıştır. Bunlar aşağıdaki gibidir.

a-15 adet çocuk oyun alanı yapıldı.

b- 1 adet Park(Mehmet Akif Ersoy Parkı) yapıldı.

c- 1 adet Park(Nene Hatun Parkı) Kocaeli Büyükşehir Belediyesine yaptırıldı.

d- 5 adet Spor Alanları ve Yürüyüş Parkuru yapıldı.

e-1 adet Park yapıldı.

f- Sancaktepe Kale Park yapımına başlandı.

12- Sosyal içerikli parklar yapmak- yaptırmak

Sosyal içerikli park olarak; Darıca 1. Etap Sahil Düzenleme Projesi hazırlıkları başlatılmış ve proje tamamlanmıştır. Daha sonra aynı projenin 2. etap proje hazırlıklarına başlanılmıştır. Ayrıca İşarettepe Parkı projesi hazırlanmıştır.

13- Parkların temizliği ve aydınlatmasını sağlamak

Yıl boyunca beldemizde bulunan 31 adet parkın temizliği ve bakımı için hizmet ihalesi yapılmak sureti ile kış döneminde (Ocak-Şubat-Kasım-Aralık) altmış, yaz döneminde (Mart-Nisan-Mayıs-Haziran-Temmuz-Ağustos-Eylül-Ekim) ise yüzbeş personel istihdam edilerek sağlanmıştır.

Ayrıca Mehmet Akif Ersoy Parkının aydınlatma, yeşillendirme gibi düzenlemeleri yaptırılmıştır.

14-Pavlitepe projesi

Sancaktepe projesi kapsamında piknik alanına;

a- 16 adet şömine(barbekü),

b- 2 adet çeşme,

c- 16 adet kamelya yapıldı.

d- Aydınlatılma işleri yapıldı.

Tüm bunların yanı sıra; Sancaktepe yayalaştırma yollarına 540 m2 duvar üzerine beton harpuşa yapılması, 7112 m2 beton parke taşı yapılması ve döşenmesi, 500 mt/tül beton bordür yapılması ve döşenmesi, 170 adet ağaç dibi beton ızgara döşenmesi, 36x206 cm ölçülerinde perde yapılması işleri bitirilmiştir.

Ayrıca; Sancaktepe çevresine 150 cm yüksekliğinde, 86.20 mt uzunluğunda istinat duvarı yapılmıştır.

Yapılan bu çalışmalar sonucunda; Sancaktepe Piknik Alanı % 95 oranında bitirilmiş olmaktadır.

D-Park Bahçeler Müdürlüğü

a) Faaliyetler

1- Mevcut stadın yeniden dizaynı ve yeni spor sahalarının yapımı

Yıl boyunca beldemizde bulunan 2 adet stadın(Şehir Stadı ve Nene Hatun Stadı) çimlerinin bakımı, sulanması, çim biçimi ve gübrelemesi düzenli olarak yapılmıştır.

Nenehatun stadında mevcut çim alanın bozulması ve veriminin düşmesi dolayısı ile 5.200 m² çim alan sökülerek yenilenmiştir. Bu kapsamda saha altına çakıl ve mil serilerek sulama suyunun tahliyesi için drenaj hattı döşenmiş ve sahanın otomatik sulama tesisatı yapılmıştır.

Ayrıca aşağıda yer alan faaliyetler Fen İşleri Müdürlüğü ile müşterek yapılmıştır.

2- Çocuk oyun alanları ve parklar yapmak

Beldemizde bulunan muhtelif mahallelere çocuk oyun alanları ve parklar ile spor alanları ile yürüyüş parkurları yapılmıştır. Bunlar aşağıdaki gibidir.

a- 5 adet çocuk oyun alanı yapıldı.

b- 1 adet Park(Mehmet Akif Ersoy Parkı) yapıldı.

c- 1 adet Park(Nene Hatun Parkı) Kocaeli Büyükşehir Belediyesine yaptırıldı.

d- 5 adet Spor Alanları ve Yürüyüş Parkuru yapıldı.

e-1 adet Park yapıldı.

f- Sancaktepe Kale Park yapımına başlandı.

3- Sosyal içerikli parklar yapmak- yaptırmak

Sosyal içerikli park olarak; Darıca 1. Etap Sahil Düzenleme Projesi hazırlıkları başlatılmış ve proje tamamlanmıştır. Daha sonra aynı projenin 2. etap proje hazırlıklarına başlanılmıştır. Ayrıca İşarettepe Parkı projesi hazırlanmıştır.

4- Parkların temizliği ve aydınlatmasını sağlamak

Yıl boyunca beldemizde bulunan 31 adet parkın temizliği ve bakımı için hizmet ihalesi yapılmak sureti ile kış döneminde (Ocak-Şubat-Kasım-Aralık) altmış, yaz döneminde ise

(Mart-Nisan-Mayıs-Haziran-Temmuz-Ağustos-Eylül-Ekim) yüzbeş personel istihdam edilerek sağlanmıştır.

Ayrıca Mehmet Akif Ersoy Parkının aydınlatma, yeşillendirme gibi düzenlemeleri yaptırılmıştır.

5-Pavlitepe projesi

Sancaktepe projesi kapsamında piknik alanına;

a- 16 adet şömine(barbekü),

b- 2 adet çeşme,

c- 16 adet kamelya yapıldı.

d- Aydınlatılma işleri yapıldı.

Tüm bunların yanı sıra; Sancaktepe yayalaştırma yollarına 540 m2 duvar üzerine beton harpuşa yapılması, 7112 m2 beton parke taşı yapılması ve döşenmesi, 500 mt/tül beton bordür yapılması ve döşenmesi, 170 adet ağaç dibi beton ızgara döşenmesi, 36x206 cm ölçülerinde perde yapılması işleri bitirilmiştir.

Ayrıca; Sancaktepe çevresine 150 cm yüksekliğinde, 86.20 mt uzunluğunda istinat duvarı yapılmıştır.

Yapılan bu çalışmalar sonucunda; Sancaktepe Piknik Alanı % 95 oranında bitirilmiş olmaktadır.

E-Temizlik İşleri Müdürlüğü

a) Faaliyetler

1- Katı atıkların düzenli olarak toplanması ve taşınması

Belde genelinde 42.800 ton çöp toplanmış. Ana caddelerde ve ara sokaklarda kar temizliği yapılmış, cadde ve sokak temizlikleri düzenli olarak yerine getirilmiştir. Ayrıca cadde ve sokakların yıkama ve süpürülme işlevleri yerine getirilmiştir. Belde genelinde gelişigüzel dökülen kül, cüruf ve inşaat molozlarının taşınarak temizlenmesi sağlanmıştır.

Beldede bulunan ilk ve orta dereceli okullar ile camilerin temizlikleri yapılmıştır.

Cadde ve sokaklarının görünümünün güzelleşmesi amacıyla 2007 yılı içerisinde toplam 83 km.lik bordür boyanmıştır.

Beldemizde uygulamakta olduğumuz poşetle çöp toplama sisteminin kaldırılarak plastik konteynır sistemine geçilebilmesi için bina sayımı ve mahalle istatistikleri çıkartıldı. Yıl içerisinde 3.500 adet konteynır dağıtımı yapılmıştır. Ayrıca dağıtımı planlanan 12.250 adet

plastik konteynir için piyasa araştırma ve ihale hazırlığı yapılmıştır.

Çevre temizliğinin daha etkin yapılabilmesi için ana cadde ve parklara çöp kutusu konulmuştur. Parklara, sahil boyuna ve ana caddelere konulan küçük çöp kutuları yerlere çöp atılmasının engellenmesi amaçlanmıştır. Bu amaçla şehrimizin 25 ayrı noktasına 150 adet küçük çöp kutularından konulmuştur.

Yapılan bu hizmetlere ilave olarak çevre temizliğine belde halkının katılımını sağlamak, ilgisini yoğunlaştırmak için mayıs ayı içerisinde “Bahar Kampanyası” adında bir kampanya düzenlenmiş ve bu kampanya çerçevesinde Darıca’mızın tüm cadde ve sokakları yıkama aracı marifetiyle temizlenmiştir.

Yine bölgemizde bulunan okullar sivil toplum örgütleri ve halkımızın katılımıyla “Temiz Çevre-Temiz Toplum-Sağlıklı Yaşam” yürüyüşleri yapılmıştır.

5 Haziran Dünya Çevre Günü münasebetiyle Darıca’mızda bulunan okullarımızın katılımıyla çevre konulu resim, şiir ve kompozisyon yarışmaları düzenlenmiş ve dereceye giren öğrencilerimize çeyrek, yarım ve tam altın hediye edilmiştir. Bu etkinlik ve kampanyalarımıza halkımız yoğun katılımı sağlamıştır.

Geleceğimizi emanet edeceğimiz çocuklarımız için de bir çevre eğitim filmi hazırlanmış ve 8 ilköğretim okulunda gösterimi sağlanarak temiz bir çevre için eğitimin ne kadar önemli olduğu vurgulanmıştır. Bu eğitim faaliyetleri tüm okullarımızda sürdürülmesi amaçlanmıştır. Ayrıca okullarımızdan belediyemizi ziyarete gelen öğrencilere gerekli bilgiler verilmiş, tüm soruları cevaplandırılmış, okullarında yapmış oldukları kampanyalara iştirak edilmiştir.

Geri dönüşüm ve kaynağında ayrı toplama amacıyla hayata geçirilen “Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması ve Geri Kazanımı Projesi” ile Kocaeli içerisinde bu hizmeti veren ilk belediyelerden biri olma övüncü halkımızla birlikte yaşanmıştır. Bu çerçevede 35 ton atık kağıt toplanarak okullarımıza 1.000 paket A4 kağıdı olarak iade edilmiştir.

F-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

a) Faaliyetler

1-İnsan kaynakları, planlama kontrol ve izleme birimi kurulması

İş Sağlığı ve Güvenliği Hakkında Yönetmelik uyarınca Belediyemizde İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu oluşturuldu.

2- İş eğitimi ve verimi artırmaya yönelik seminerler

Belediyemizde istihdam edilen her seviyede personel ile belediye meclis üyelerinin iş bilgisi ve veriminin artırılması amacıyla farklı dernek ve birliklerce düzenlenen mevzuat eğitimlerine katılımı sağlanmıştır. Bu eğitimler yıl içerisinde değişik tarih ve yerlerde gerçekleşmiştir. Bunlar aşağıya alınmıştır.

21-25 Şubat 2007 tarihleri arasında Konya Belediyeler Birliği'nce düzenlenen "BELDES projesinin belediyelere sağlayacağı imkanlar, nüfusu 2000'in altına düşen belediyelerin durumu, son haliyle belediyelerdeki norm kadro uygulama ve esasları, belediye ve büyükşehir belediye yasaları" konulu Belediye Başkanı ve Belediye Görevlileri Hizmet İçi Eğitim Semineri. Belediyemiz adına seminere 2 personel katılmıştır.

24-25 Şubat 2007 tarihleri Gebze Belediyeler Birliği'nce "Hizmet İçi Eğitim Semineri" düzenledi. Belediyemiz adına seminere 11 Meclis Üyesi katılmıştır.

09-12 Mart 2007 tarihleri arasında "Norm Kadro Uygulamaları" ile ilgili Afyonkarahisar'da düzenlenen seminere iki personel katılmıştır.

05-07 Nisan 2007 tarihleri arasında Mobil Demokrasi Derneği'nce düzenlenen 1. "Mobil Demokrasi Eğitim Semineri"ne bir personelimiz katılmıştır.

25-29 Nisan 2007 tarihleri arasında Belediyeler Derneği'nce düzenlenen "113'üncü Belediye Başkanları ve Belediye Görevlileri Hizmet İçi Eğitim Semineri"ne belediyemiz adına üç kişi iştirak etmiştir.

16-19 Nisan 2007 tarihleri arasında Marmara ve Boğazları Belediyeler Birliği'nin "Belediyelerde İnsan Kaynakları Yönetimi ve Norm Kadro Sistemi-AB Fonları ve Belediyeler" adlı seminer programına iki adet belediyemiz meclis üyesi katılmıştır.

24-26 Mayıs 2007 tarihleri arasında Gebze Belediyeler Birliği'nin 10. Eğitim Seminerine üç adet personelimiz katılmıştır.

30 Mayıs-03 Haziran 2007 tarihleri arasında Belediyeler Derneği'nin 114. Belediye Başkanları ve Belediye Görevlileri Hizmet içi Eğitim Seminerine belediyemiz adına üç kişi katılmıştır.

Pendik Belediyesi bünyesinde düzenlenen Taşınır Mal Yönetmeliği (5018) konulu seminere; belediyemizden dört adet personel katılmıştır.

3- Değişen mevzuat konularında personelin eğitilmesi

Belediyemiz bünyesinde "Taşınır Eşya Kayıt Kontrol Yönetmeliği" konulu hizmet içi eğitim düzenlenerek, harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlilerinin bu konuda bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

G-Yazı İşleri Müdürlüğü

a) Faaliyetler

1- İnsan kaynakları, planlama kontrol ve izleme birimi kurulması

Müdürlüğümüz bünyesinde planda öngörülen birim kurulamamıştır. Ancak yıl boyunca Müdürlüğümüze tevdi edilen aşağıdaki işler yapılmıştır.

Kayda alınan gelen evrak sayısı 3.623 adet

Kayda alınan giden evrak sayısı 1.829 adet

Kayda alınan dilekçe sayısı 8.214 adet

Toplam işleme konulan evrak sayısı 13.666 adet

Normal postaya gönderilen dış yazışma evrakları 1.036 adet

İadeli taahhütlü gönderilen dış yazışma evrak sayısı 307 adet

15 meclis toplantısı yapılmış olup 70 tane gündem kararı bağlanmıştır.

98 adet encümen oturumu yapılmıştır. Encümene gelen evrak sayısı 980 adet olup; kararları yazılarak ilgili birimlere havalesi yapılmıştır.

Bütün evraklar defter ve bilgisayar ortamında kaydı yapılmış olup; gelen-giden evraklar ve dilekçeler ilgili birimlere zimmet karşılığında gönderilmiştir.

Mevzuatlarla ilgili çalışmalar yapıp, ilgili birimlerimiz bilgilendirilmiştir.

2- İş eğitimi ve verimi artırmaya yönelik seminerler

15.03.2007 tarihinde Darıca Çırağan İlköğretim Okulu konferans salonunda Bilgi Yönetimi Derneğince düzenlenen “5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve Sorumluluk” konulu seminer düzenlenmiştir. Bu seminere belediyemiz birim müdürleri ile harcama sürecinde görev alan gerçekleştirme görevlileri katılmışlardır.

5393 sayılı belediye kanununun 18.maddesine istinaden, Belediyemiz Yazı İşleri Çalışma yönetmelik taslağı hazırlanmış ve Nisan 2008 Belediye meclisine sunulacaktır.

Ayrıca stratejik planda öngörülenlere ilave olarak Müdürlüğümüze bağlı olarak işlem yapan arşiv birimi ve evlendirme memurluğu tarafından aşağıdaki faaliyetler yapılmıştır.

Arşiv Birimince yapılan faaliyetler;

Kocaeli Büyükşehir Belediyesi tarafından hazırlatılan sokak tabelaları ve kapı numaralarının arazide yerleştirilmesine yardımcı olunmuştur.

Kocaeli Büyükşehir Belediyesi tarafından beldemiz genelindeki aynı isimli veya isimsiz sokak ve caddelere isimleri verilmiş ve numaratajları yapılmıştır.

Kocaeli Büyükşehir Belediyesinin beldemiz genelinde yaptığı adres ve numarataj çalışmalarına yardımcı olunmuştur.

Kocaeli Büyükşehir Belediyesi tarafından beldemiz genelinde yapılan ramazan gıda yardımları, okul ve kırtasiye yardımları, giyim yardımları vb. çalışmalarda Büyükşehir elemanlarına yardımcı olunmuştur.

Kocaeli Büyükşehir Belediyesinin adres ve numarataj çalışmaları neticesinde beldemiz genelini kapsayan yerleşim planı haritalarının hazırlanması ve belde genelindeki esnaf ve ilgili kamu kurumlarına dağıtımını gerçekleştirilmiştir.

Belediye bünyesindeki bütün birimlerden talep edilen arşiv dosyaları çıkarılmış ve takipleri yapılarak işlemlerin bitimi ile dosyalar tekrar arşive kaldırılmıştır.

Belediye bünyesindeki bütün birimlerden yeni gelen dosyalar ve talepler arşivlenmiştir.

Belediyemiz özel kalemi tarafından istenen yerel ve ulusal basında belediyemiz ile ilgili çıkan haberlerin takibi yapılmış ve arşivlenmiştir.

Şahıslar tarafından ilgili kurumlara verilmek üzere talep edilen adres tespitleri harita üzerinde ve gerektiğinde arazide tespit edilerek belirlenmiştir.

Beldemiz genelinden belediyemiz mevcut mezarlıklarına defin için gelen talepler alınmış ve arşivlenmiştir.

2007 yıl sonu itibarı ile arşiv yönetmeliği ve kanuna uygun olarak miladı dolmuş evrakların imha işlemleri için komisyon ile birlikte Belediyemiz bünyesindeki bütün birimlerin evrak imha işlemleri gerçekleştirilmiştir.

2007 yılı içinde yeni hizmet binasının tamamlanması aşamasına gelmesi ile birlikte arşivimizde bulunan bütün birimlere ait dosya ve evrakların taşıma işlemleri öncelik sırasına göre gerçekleştirilmiştir.

Beldemiz sınırları içerisinde nüfus sayımı işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Deniz Feneri Derneği'nin beldemiz sınırları içindeki muhtaçlara yapılan yardım çalışmalarına iştirak edilmiştir.

2007 yılı içerisinde rutin arşiv işlemleri yürütülmüştür.

Evlendirme memurluğu tarafından yapılan faaliyetler;

Evlenme akitleri yapılan çift sayısı: 885

Başka yerde evlenmek üzere evlenme izni verilen kişi sayısı: 49

Evlenme akitleri yapılan 885 çifte uluslar arası aile cüzdanları verilmiştir.

Evlenme akitleri gerçekleşen çiftlerin evlenme bildirimini(mernis) doldurularak İlçe Nüfus Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

Her üç ayda bir evlenme istatistik formları düzenlenerek İlçe Nüfus Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

H-Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Satınalma Müdürlüğü Ocak, Şubat, Mart, Nisan 2007 tarihleri arasında belediyemizin değişik birimlerinden gelen talepleri değerlendirilerek 4734 sayılı Kamu İhale Kanun'unun 22 nci maddesine istinaden ilgili birimlerin talepleri karşılanmak üzere 5 adet yapım, 31 adet hizmet ve 121 adet mal alımı işleri için doğrudan temin dosyaları oluşturulmuştur.

Söz konusu dosyaların ayniyatları kesilerek Hesap İşleri Müdürlüğü'ne havale edilmiştir. Yapılmış olan 157 adet doğrudan temin ihale dosyaları ihale kontrol sistemine internet üzerinden bildirilmiştir.

Satınalma faaliyetini sürdüren birimimiz 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49 uncu maddesine istinaden İçişleri Bakanlığı'nın 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda kaldırılarak, 03.04.2007 tarihinde Belediye Meclisimizce Destek Hizmetler Müdürlüğüne dönüştürülmüştür.

Bu çerçevede belediye bünyesinde bulunan iki ayrı satınalma, ayrı ayrı bağımsız olarak çalışmakta iken tek çatı altında birleştirilerek işlerin tek noktadan takibi ile verimli hale getirilmesi, yetersiz gibi gözükken personelin ekip çalışması ruhunu benimseyerek daha verimli ve üretken hale getirilerek, mal ve hizmet alımı için görevlendirilecek piyasa araştırma komisyonlarını ve aynı zamanda bununla birlikte mal ve hizmet alımı muayene ve kabul komisyonları oluşturulmuştur. İki ayrı serviste 5 kişiyle yürütülen hizmetleri, taşınır kayıta dahil olmak üzere 1 şirket elemanı ile 10 belediye personeli olmak üzere toplam 11 personel sayısına ulaşılmıştır.

Taşınır Kayıt; 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan 2006/11545 kararına göre Taşınır Mal Yönetmeliği'nin uygulanması doğrultusunda Müdürlüğümüz bünyesinde istihdamı gerçekleştirilmiş ve bu hizmet 3 depo 7 personelle yürütülmektedir. Yönetmeliğin özünden de anlaşılacağı üzere ayniyat çalışma düzeninde olduğu gibi elle yazılamayacağı için bilgisayar otomasyon programı satın alınarak internet üzerinden depolar arası merkezi noktada buluşturularak sistem oluşturulmuştur.

Belediye bünyemiz hizmet binamızda 1 nolu depo, şantiye ve garaj alanında 2 nolu depo, park ve bahçeler müdürlüğünde 3 nolu depo oluşturulmuştur. TİF yetkilileri atanmış ve Sayıştay Başkanlığı'na bildirilmiştir.

Yeni kurulan Destek Hizmetler Müdürlüğümüzün gerçekleştirdiği faaliyetler aşağıya alınmıştır.

a) Faaliyetler

Müdürlüğümüz, Satınalma ve Taşınır Kayıt olmak üzere iki ana kısımdan oluşumunu gerçekleştirmiş ve çalışmalarına bu iki alanda yoğunlaşmıştır.

Satınalma; bu kısımda, Müdürlüğümüz belediyemiz müdürlüklerinden gelen mal alımı, hizmet alımı ve yapım işleri talepleri doğrultusunda piyasa fiyat araştırması başta olmak üzere malın, hizmetin ve yapım işinin gerçekleştirilmesine kadar geçen süre içinde niteliğine göre hazırlanan dosyanın hazırlanması takibi kabulü gibi işlerin gerçekleştirilmesinde faaliyetini sürdürmektedir.

Taşınır Kayıt; 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2006/11545 kararına göre Taşınır Mal Yönetmeliği’nin uygulanması doğrultusunda Müdürlüğümüz bünyesinde istihdamı gerçekleştirilen bu kısım ise, satınalma tarafından gerçekleştirilen dosyaların içeriğine göre malın alım aşaması gerçekleştirildikten sonra Taşınır Kayıt olarak malın istenilen şartlara ve niteliklere uygun olarak sayımı yapıp kayıt altına alınması ile ilgili Müdürlüğe sevkini sağlamaktır.

Müdürlüğümüzce tanzim edilen dosya bilgileri aşağıda ayrıntılı olarak sunulmuştur;

Fen İşleri Müdürlüğü’nün Müdürlüğümüze göndermiş olduğu talepleri doğrultusunda, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre yapım, mal ve hizmet alımlarına ait toplam 143 adet dosya işlemi gerçekleştirilmiştir.

Fen İşleri Müdürlüğü Makine İkmal ve Garaj Amirliği’nin Müdürlüğümüze göndermiş olduğu talepleri doğrultusunda, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre yapım, mal ve hizmet alımlarına ait toplam 71 adet dosya işlemi gerçekleştirilmiştir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü’nün Müdürlüğümüze göndermiş olduğu talepleri doğrultusunda, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre yapım, mal ve hizmet alımlarına ait toplam 126 adet dosya işlemi gerçekleştirilmiştir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü’nün Müdürlüğümüze göndermiş olduğu talepleri doğrultusunda, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre yapım, mal ve hizmet alımlarına ait toplam 30 adet dosya işlemi gerçekleştirilmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü Bilgi İşlem Servisinin Müdürlüğümüze göndermiş olduğu talepleri doğrultusunda, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre yapım, mal ve hizmet alımlarına ait toplam 30 adet dosya işlemi gerçekleştirilmiştir.

Kendi müdürlüğümüz bünyesinde 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre yapım, mal ve hizmet alımlarına ait toplam 21 adet dosya işlemi gerçekleştirilmiştir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesine istinaden yapılan Doğrudan Temin İhale Dosyaları ihale kontrol sistemine internet üzerinden bildirilmiştir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü’ne işlem yapılmak üzere havale edilen 20 adet Encümen

kararı yürürlüğe konularak ihtiyaçları karşılanmıştır.

Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan taşınır kayıt servisinin, taşınır kayıt mal yönetmeliği doğrultusunda, taşınır sayımı yapılmıştır.

Kaldırılan ayniyat belgesinin yerine yönetmelik doğrultusunda TİF belgesinin düzenlenmesine başlanmıştır.

Kayıt altına alınan demirbaşların bar kot işlemleri yapılmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde bulunan 2 adet personel çay ocağının bünyemize alınarak gerekli revizyonun yapıp, daha verimli hale getirilmiştir.

Merkezi binamızın hizmet alımı yoluyla yürütülen iç temizliğinin kontrolü sağlanması için gerekli revizyon yapılmıştır.

Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülmekte olan 22/d doğrudan temin usulü ile mal, hizmet ve yapım işlerinin yanı sıra personel noktasında gerekli istihdamın sağlanması ile birlikte 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 21/f pazarlık usulü ile açık usulü mal, hizmet ve yapım işlerini yapımına gerek kendi müdürlüğümüzün gerekse talebi müdürlüğümüze havale edilen diğer müdürlüklerin işlemleri tarafımızdan yürütülmeye başlanmıştır.

Tarafımızdan yürütülmekte olan taşınır kayıt sisteminin sayımı tamamlanan taşınır harcamaları bazında ve kişisel bazda zimmetinin yapılması planlanmıştır.

Destek Hizmetler Müdürlüğünce yürütülmesi gereken taşınmazların bakımı ve onarımının verimli kullanılması için gerekli tedbirlerin alınması, uygulanması ve bu işlerin yürütülmesi için gerekli personelin istihdam edilmesi konusunda çalışmalar yapılmaktadır.

Mal ve hizmet alımlarının yasa ve yönetmelikler gereği yürütülebilmesi için ilgili harcama birimlerinden muayene ve kabul komisyonlarının oluşabilmesi için 2 asıl 1 yedek olmak üzere 3 personelin görevlendirilmesi 17.12.2007 tarih ve 347 sayılı başkanlık Oluru ile ilgili birimlere 01.01.2008 tarihinden itibaren görevlendirilmek üzere gerekli tebliğ yapılmıştır.

I-Bilgi İşlem Servisi

a) Faaliyetler

1- Belediye bilgi ve kent bilgi sistemi kurmak

Modern belediyeciliğin ve gelişen teknolojinin gereği olarak, e-belediye kapsamında emlak ve çevre temizlik vergileri ile pazar ve panayır gelirlerinin 2008 yılı beyan ve tahakkuk evrakları oluşturulmuştur.

Gelir Müdürlüğü'nce tahakkuk ve tahsili yapılan gelir kalemlerinin Muhasebe Müdürlüğü muhasebe sistemi ile entegre edilmesi sağlanmıştır.

Taşınır Kayıt Yönetmeliği çerçevesinde yapılması gereken kayıt ve işlemlerin

elektronik ortama aktarılması için çalışmalar yapılarak hizmete konulmuştur.

Belediyemizle ilgili web sayfası yapılarak hizmete konulmuştur.

Personel ve maaş programı e-belediye kapsamında yenilenmiştir.

Personel giriş-çıkış sistemi dijital kart okutma sistemine geçilmiştir.

K-Gelirler Müdürlüğü

a) Faaliyetler

1- Kira ve mülkiyet gelirlerinin takip ve tahsili

İşgal altında bulunan gayrimenkullar kayıt altına alınmıştır.

Kira bedelleri ihale suretiyle veya encümen kararıyla tespit edilmiştir.

Tarh ve tahakkukları yapıp tahsilatı % 90 oranında gerçekleşmiştir.

2- Beldede bulunan mükelleflerin kayıt altına alınması

2007 yılında hedeflenen kayıt altına alma işlemi 1.nolu formlar ve mahallinde yapılan tespitler sonucunda hedefler % 35 nispetinde gerçekleşmiştir

Ayrıca stratejik planda öngörülmediği halde aşağıda belirtilen faaliyetler de yıl içerisinde Müdürlüğümüzce yapılmıştır.

Emlak vergisi borcu bulunan 3215 mükellefe ödeme emri gönderilmiştir.

Pazar sahiplerine 800 adet tebliğ gönderilmiş ve pazarcılardan 82.858,00 YTL tahsil edilmiştir.

165 adet belediye hisseleri ile ilgili borç tebliği gönderildi.

933 adet gelen-giden evrak yazışması yapılmıştır.

172 adet dilekçe işlem görüp cevaplandırılmıştır.

Değişiklik beyanında bulunmayan 1040 kişiye tarhiyatlar yapılmış olup, ihbarname çekilmiştir.

Emlak beyanına ilişkin verilen düzeltme dilekçeleri yerinde kontrol edilerek işlemleri yapılmıştır.

Tapu Müdürlüğünce işlemlere ait 1.879 adet 1 nolu formlar kontrol edilerek kayıttan düşme ve terkin işlemleri gerçekleştirilmiştir.

3.610 adet emlak vergisi sicil kaydı yapılmıştır.

Emlak vergisi tahakkuku 4.715.000 YTL olup, tahsil edilen miktar 4.145.652,72 YTL olmuştur.

Emlak Şefliği tarafından yapılan faaliyetler;

Toplam 4200 adet Emlak Bildirimi kabul edildi.

Düzeltilme dilekçeleri, yerine gidilip kontrol edilerek işlemleri tutanağa göre yapıldı.

Yeşil kart almak isteyenlerin evrakları kontrol edilip, gerekli kısımlar doldurularak imzalandı.161 adet dilekçe işlem gördü.

Yaşlılık maaşı almak isteyenlerin evrakları kontrol edilip, gerekli kısımlar doldurularak imzalandı.

Tapu Müdürlüğünce 2007 yılı içerisinde işlemlere ait 1830 adet 1.nolu formlar kontrol edilerek kayıttan düşme ve terkin işlemleri gerçekleştirilmiştir.

2007 yılı içerisinde 4200 adet emlak vergisi sicil kaydı yapılmıştır.

223 kişiye tarhiyat işlemi yapıldı.

Gelen-giden olmak üzere toplam 937 adet evrakla yazışmalar yapıldı.

Emlak vergilerini banka hesabımıza ve posta çeki yolu ile yatıran mükelleflerin ödemeleri hesaplarına işlendi.

2007 yılı emlak vergisi tahakkuku 4.715.000 YTL olup, tahsil edilen miktar 4.145.652,72YTL olmuştur.

Gelir Tahakkuk Servisince yapılan faaliyetler;

Belediye hisselerini satın almak isteyen vatandaşlar Belediyemize başvurmuş olup; tespit edilen ücretleri ödemek isteyenlerin taksitleri tahakkuklandırılarak tahsil ve takibi devam etmektedir.

148 adet belediye hisseleri ile ilgili borç tebliği gönderildi.

Encümen kararıyla 115 vatandaşa encümence kesilen çeşitli para cezaları toplamı olan 244.480,00 YTL tahakkuk ettirilmiş olup, kişilerin adreslerine tebligatları yapıldı.

Belediyemiz Zübeyde Hanım Gündüz Çocuk Bakım Evinden faydalanan 49 vatandaşa ait kreş ücretlerinin taksitli tahakkukları yapıldı.

Belediyemize ait çeşitli gayrimenkullara ait 206.540,00 YTL' lik kira tahakkuku yapıldı.

İlan reklam vergisi olarak 930 kişiye toplam 377.090,00 YTL' lik tahakkuk yapıldı.

Hafta sonu çalışma ruhsat harcı olarak 14.387,00 YTL tahakkuk yapıldı.

Borç Takip Servisince yapılan faaliyetler;

Vadesi geldiği halde borcunu ödemeyen emlak vergisi mükelleflerine 3215 adet ödeme emri çekilerek tebligatları yapıldı.

Kira borçlarını ödemeyen 4 kiracıya ödeme emirleri çekilerek alacakların tahsili sağlandı.

Pazar işgalliyeye harçlarını ödemeyen 450 pazarcıya ödeme emri çekildi.

Ödeme emirlerine istinaden ödemesini yapmayan 39 kişiye para cezalarının tahsili

amacıyla ihtiyati haciz şerhi konuldu.

Tahsilat Servisince yapılan faaliyetler;

2007 yılı içersinde banka hesabı ve posta yolu ile yapılan ödemeler dışında, 61.000 adet makbuz karşılığı Belediyemiz veznelerinde nakit olarak tahsil edilmiş olup Belediyemiz banka hesabına yatırıldı.

L-Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler

a) Faaliyetler

1- Organizasyonlar düzenlemek

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı turnuvası kapsamında beldemizdeki okulların katılacağı futbol, basketbol, voleybol ve 100 m (kısa mesafe) koşu dallarında yarışmalar düzenlenmiştir.

19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı turnuvası kapsamında beldemizdeki okulların katılacağı futbol, basketbol, voleybol ve koşu dallarında yarışmalar düzenlenmiştir.

10 Haziran 2007 tarihinde 4. Geleneksel Yağlı Güreşler turnuvası Nenehatun Çayırında 500 güreşçinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

17 Haziran 2007 tarihinde Nenehatun toprak sahada Cirit Şöleni yapılmıştır.

Beldemizde bulunan hayırsever iş adamlarımızın yaptırmış oldukları Hacı İsmail Çapur Sağlık Ocağı ile Seyit Savaş Öztanık Sağlık Ocağı açılışları gerçekleştirilmiştir.

6 Temmuz 2007 tarihinde Osmangazi E5 Bağlantı Köprüsü açılışı gerçekleşmiştir.

11 Temmuz 2007 tarihinde Devlet Hastanemizin açılışı gerçekleştirilmiştir.

30 Ağustos 2007 tarihinde Adanan Menderes Parkında Geleneksel Aşıklar şöleni yapılmıştır.

Beldemizde yeni doğan bebeklerin ailelerine tebrik ile beldemizde vefat edenlerin yakınlarına taziye kartları gönderilmiştir.

17 Ağustos Deprem Şehitlerini Anma Programı düzenlenmiştir.

Bilecik Söğüt'te düzenlenen şenliklere katılım sağlanmıştır.

Dünya Diyabet Günü dolayısı ile 3 gün süren kan şekeri ölçümü çalışmaları yapılmıştır.

Belediyemiz bünyesinde bulunan Zübeyde Hanım Gündüz Çocuk Bakım evinde 3-6 yaş arası 60 çocuğumuz eğitim görmüştür.

2- Özürlüler arası spor turnuvaları düzenlenmek

12.05.2007 tarihinde Özürlüler Haftası nedeniyle belediyemizin kapalı spor salonunda

özürlüler arasında basketbol müsabakaları düzenlenmiştir. Özürlüler Haftası nedeniyle Kocaeli genelindeki özürlülerimize Boğaziçi Hayvanat Bahçesine gezi düzenlenmiştir.

3- Ramazanda fakir ailelere yiyecek yardımı yapmak

Ramazan ayında Başkanımızın bizzat katıldığı ev ziyaretleri yapılmıştır.

İftar çadırında her akşam iftarda 1.000 kişilik sıcak yemek dağıtımı oldu. Ayrıca Ramazan ayı içerisinde 3.000 adet fakir aileye kuru gıda yardımı yapılmıştır.

Kazım Karabekir Mahallesi Atatürk Caddesinde kurulan Ramazan Köyünde her gün 1000 kişiye iftar yemeği verilmiş ve her akşam köyümüzde eski ramazan günlerini hatırlatıcı programlar, konserler düzenlenmiştir.

4- Erzak, ilaç, giyim yardımı yapmak

Aşırı yağış nedeniyle evlerini su basan 6 ve evlerinde çıkan yangın sonucu mağdur durumda kalan 7 ailemize maddi yardımda bulunulmuştur.

Yatalak hastası bulunan aileler ile ve mağdur durumdaki küçük çocuklu 30 ailenin başvuruları alınmış olup bunların 20'sine Encümen Kararı ile bez yardımında bulunulmuştur.

İlaç fatura bedelinin ödenmesi yardım talebinde bulunan 20 kişiden 10'una Encümen Kararı ile fatura bedelleri ödenmiştir.

Gıda yardımı talebinde bulunan 180 fakir aileden 80'ine Encümen Kararı ile gıda yardımı yapılmıştır.

Mağdur durumda olup belediyemize maddi anlamada sıkıntı çektiklerinden dolayı parasal yardım başvurusu yapan 10 aileden 2'sine Encümen Kararı ile para yardımı yapılmıştır.

Asker Aile Yardımı talep eden 45 asker ailesine Encümen Kararı ile asker ailesi maaşı verilmiştir.

5- Fakir öğrencilere okul kıyafeti ve malzeme yardımı yapmak

Okul kıyafet yardımı talebinde bulunan 50 öğrencimize Encümen Kararı ile okul kıyafet yardımı yapılmıştır.

6- Kadınlara dönük sosyal faaliyetler düzenlemek

8 Mart Dünya Kadınlar Günü dolayısıyla bölgemizdeki kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan bayanlar ile beldemizdeki bayanların kadınlar gününü kutlamak amacı ile çiçek dağıtımı yapıldı.

7- Kadın el beceri kursları açmak

Osmangazi Mahallesi ve Darıca merkezde bulunan Dikiş-Nakiş kurslarımızda toplam 200 kursiyerimiz eğitim görmüş olup, elbecerilerini yıl sonunda yapmış olduğumuz sertifika ve sergi töreninde sergilemişlerdir.

8- Özel gün ve gecelerde seminer, toplantı ve sempozyumlar düzenlemek

Nisan ayı içerisinde beldemizde bulunan bazı camilerde Kutlu Doğum Haftası nedeniyle programlar düzenlenmiştir.

24 Kasım Öğretmenler Günü dolayısıyla Kadırga Sosyal Tesislerinde bölgemizde bulunan 600 öğretmenimize yemek verilmiştir.

Kadınlarımıza yönelik olarak Kadına Şiddet Sempozyumu düzenlenmiştir.

Ramazan nedeniyle Kocaeli bölgesindeki Protokol ile belediye personelimize iftar yemeği verilmiştir.

9- Sosyal içerikli organizasyonlar düzenlemek

05.06.2007 tarihinde başlayıp bir hafta süren, beldemizdeki derneklerin bir araya gelerek gerçekleştirdikleri, kültürlerin kaynaşmasını amaçlayan Dernekler Arası Festival düzenlenmiştir. Beldemizdeki tüm il denekleri bu festivale kültürlerini tanıtıcı standlar açarak katılmışlardır.

10- Toplu sünnet ve nikah şölenleri düzenlemek

22.06.2007 tarihinde şehir turu ile başlayıp Darıca Şehir Stadyumunda düzenlenen şöenle beldemizde bulunan ihtiyaç sahibi 500 ailenin çocuklarının sünneti yapılmıştır.

11- Sosyal içerikli sportif faaliyetler

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı dolayısıyla bölgemizdeki ilköğretim okulları arasında voleybol(kız-erkek), basketbol (kız-erkek) ve futbol turnuvaları düzenlenmiştir.

19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik Spor Bayramında beldemizde bulunan liseler arasında değişik dallarda sportif etkinlikler düzenlenmiştir.

Belediyemiz tarafından kurumlar arası voleybol turnuvası düzenlenmiştir.

12- Yaz spor okulları açmak

Beldemizde bulunan 7-12 yaş arası 500 çocuğumuza kapalı spor salonumuzda yaz spor

okulu kapsamında eğitim verilmiş olup, her katılımcı öğrencimize spor kıyafetleri de belediyemizce verilmiştir.

Ayrıca 05.06.2007-06.05.2007 tarihlerinde beldemizde Ödüllü Bisiklet Yarışmaları, 1. Geleneksel Sancaktepe Bahar Şenliği ve Uçurtma yarışmaları düzenlenmiştir.

13- Amatör spor kulüplerine yardım yapmak

Beldemizde buluna 3 amatör futbol takımına muhtelif spor malzemesi yardımı yapılmıştır.

14- Okullara bilgisayar ve kütüphane desteği sağlamak

Belediyemiz bünyesinde bulunan Halk Kütüphanesindeki kitap kaynakları zenginleştirilmiş olup, günde 200 öğrenciye hizmet vermektedir.

15- Gençlere yönelik meslek kursları düzenlemek

Belediyemiz bünyesinde bulunan meslek kurslarında 2007 yılı içinde 600 bilgisayar ile 120 ingilizce kursiyeri eğitim görmüştür.

16- Beldenin tanıtımı

Değişik mahallelerde bulunan ve belediyemizin çalışmalarının anlatıldığı panolar sürekli olarak güncellenerek, vatandaşın bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

Belediyemiz tarafından yapılan çalışmalarla ilgili fotoğraf, kamera çekimi ile belediyemizin tanıtımı ile ilgili sine vizyon çalışmaları yapılmıştır. Fotoğraf ve kamera çekimlerinin arşivleme işlemleri de yapılmıştır. Belediye çalışmaları ile ilgili haberlerin yerel ve ulusal basında yayınlanması temin edilmiştir.

14 Haziran 2007 tarihinde Kocaeli Büyükşehir Belediyemizle birlikte beldemizdeki ilköğretim okulu öğrencilerine yönelik Kocaeli'nin tarihi mekanlarını tanıtıcı geziler düzenlenmiştir.

17- Eğitici ve öğretici tabela afiş ve broşür yaptırmak

Özel gün ve haftalarda yapılan programların tanıtımı ile dini ve resmi bayramların kutlanması amacıyla duyuru, afiş ve billboard çalışmaları yapılmıştır.

Önemli gün ve haftalarda kutlama mesajları ve günün anlam ve önemini belirten yazı ve mesajlar hazırlanarak basın merkezlerine gönderildi.

M-Zabıta Müdürlüğü

a) Faaliyetler

1- Pazar yerlerinin rehabilitasyonu

Yıl boyunca beldemizde bulunan pazar yerlerinde halkın rahat, güvenli, temiz bir ortamda ve uygun koşullarda alış-veriş yapabilmesi için gerek esnafın çalışma şart ve ortamlarının gerekse pazar yerlerinin maddi yapısının rehabilite edilmesi, iyileştirilmesi çalışmaları yapılmıştır.

Bu çerçevede;2007 yılı içerisinde yapılan tebligat, tutulan zabıt, tutanak vs ile kesilen ceza ve yapılan tahsilatlar ile diğer çalışmalar aşağıda gösterilmiştir.

Zabıt Varakası	:159 adet
Yapılan Tebligat	:1.019 adet
Bakılan Şikayet Dilekçesi	:468 adet
Terk-i Ticaret Tutanağı	:51 adet
Tanzim Edilen Tutanak	:438 adet
Telefonla veya Sözlü Yapılan Şikayetler	:2.864 adet
Mühürleme Zaptı	:39 adet
Mühür Açma Zaptı	:10 adet
Yapı Durdurma Zaptı	:41 adet
Dosyası Tamamlanmış İşyeri Kontrolü	:178 adet
Sosyal Durum Tahkikatı	:196 adet
Verilen İşletme Ruhsatları	:148 adet
Müsadere Edilen Maddeler	:5 kutu mantar, 2 kutu torpil ve 3 kutu maytap
Kontrol Edilen İşyeri	:1.971 adet
Tespit Tutanağı	:422 adet
Mühür Fek-i Zabıtı	:8 adet
Pazar Yerlerinden Alınan Yıllık Harç Miktarı	:82.858,00 YTL
Ruhsat Alan İşyerlerinin Ruhsat Açma Harcı	:24.990,11 YTL
Encümen Tarafından Kesilen Para Cezaları	:143.084,00 YTL
Toplam Gelir	:250.932,11 YTL

Yıl boyunca ilan reklam ve hafta tatili ruhsat harcını ödemeyen işyerlerinin tespiti amacıyla ekiplerimizce ilave çalışmalar ile pazar yerlerinde seyyar faaliyetlerin artması sebebiyle her pazarda seyyar satıcılara yönelik ekip çalışması yapılmıştır. Ayrıca; belediyemizin yapmış olduğu sosyal etkinliklerde düzen ve intizamın tesis edilmesinde görev alınmıştır. Cep telefonu baz istasyonlarının denetim ve kontrolleri yapılmıştır. Ramazan ve kurban bayramı ile yılbaşı gibi günlerde gece ve gündüz ekipleri kurularak denetim ve kontrol çalışmalarına özel önem verilmiştir.

N- Hukuk İşleri Müdürlüğü

a) Faaliyetler

Belediyemiz Hukuk İşleri Servisi olarak ; 01.01.2007-31.12.2007 tarihleri arasında, 37 adedi adli mercilerde, 37 adedi idari mahkemelerde olmak üzere toplam 74 adet dava takip edilmiştir.

Adli mercilerde 37 adet dava görülmüştür. Bu davalardan; 6 adeti lehimize, 7 adeti aleyhimize olmak üzere toplam 13 adet dava sonuçlanmıştır.

İdari mahkemelerde 37 adet dava görülmüştür. Bu davalardan; 3 adedi lehimize, 4 adedi aleyhimize olmak üzere toplam 7 adet dava sonuçlanmıştır.

Ayrıca, bu süre zarfında mahkemelerde derdest olan davaların ara kararları yerine getirilmiş, dilekçeleri hazırlanmış, duruşma ve keşiflere gidilmiş olup ; yine servisimize havaleli mahkeme müzekkereleri ile muhtelif ihtarlar cevap verilmiş, noterden gerekli ihtarlar çekilmiştir.

Belediyemiz alacaklarının tahsili amacıyla, belediyemiz borçlusu 29 kişi hakkında tapuya müracaat edilerek, ilgili şahısların taşınmazları üzerine şerh koydurulmuştur.

Belediyemiz İmar Müdürlüğü tarafından aleyhlerine Yapı Tatil Tutanağı tutulan 55 kişi hakkında TCK. m.184(İmar Kirliliğine Neden Olma) ve 3 kişi hakkında TCK. m.203(Mühür Fekki) gereğince işlem yapılması için Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulmuştur.

BÖLÜM III

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

Plan, halihazır ve kadastral paftalar sayısal ortama aktarılmıştır.

Beldenin altyapı envanteri hazırlanmıştır.

Belediyenin hizmet birimleri bir aradadır.

Belediye personelinin mesleki bilgi ve becerisi yüksektir.

Hiyerarşik yapı içinde yükselme olanağı vardır.

Yapım ve hizmet işleri özelleştirilmiştir.

Belediye personel kadro ve sayısı norm kadro esaslarına göre düzenlenmiştir.

Stratejik plan yapılmış ve performans programı çalışmalarına başlanmıştır.

Sosyal belediyeciliğin ön plana çıkarıldığı birçok proje ve çalışma yapılmaktadır.

Çok sayıda kültürel faaliyet düzenlenmektedir.

Personelin görev tanımları, yetki ve sorumlulukları açık olarak belirlenmiştir.

Ayniyat yönetimi ve kayıtları ile muhafazası yeterince yapılmaktadır.

Beldede istihdam alanları yeterlidir.

Belediye karar alma süreci ve kontrolü uyumlu olarak çalışmaktadır.

Belediye hizmetleri için yeterli araç ve teknolojik donanım bulunmaktadır.

Yatırım programları zamanında bitirilmektedir.

Belediye teşkilat yapısı hizmet üretimi için beldenin coğrafi ve demografik durumu karşısında yeterlidir.

Belediye ana merkezlere ve ulaşım yollarına yakındır.

Yollar ve yol üstü sanat eserleri yeterlidir.

Kişi başına düşen yeşil alan miktarı yeterlidir.

Kentin ülkenin farklı yörelerinden, farklı kültürel yapıları bünyesinde barındırması belediye hizmetlerine olumlu etki yapmaktadır.

Belde nüfusunun genel olarak eğitim seviyesi yüksektir.

Kamuya ait sağlık kuruluşları yeterlidir.

Belediyemiz ile diğer altyapı kurumlarının yatırım programları eşgüdüm halinde yürütülmektedir.

B-ZAYIFLIKLAR

Kıyının belde halkına tam açık olmaması halkın refah ve esenliğini olumsuz olarak etkilemesi.

Yüksek kapasite ve nitelikli konaklama merkezlerinin azlığı.

Stratejik ortakların ve merkezi idarenin aldığı kararlar kurum faaliyet alanlarını olumsuz olarak etkilemesi.

Beldenin coğrafi yapısının kentsel gelişime müsait olmaması.

Alt bölgesel gelişim merkezleri yetersizliği.

Beldenin yoğun olarak göç almakta olması.

Deprem riskinin olması.

İl merkezine uzakta bulunması.

Organize ve küçük sanayi bölgesinin olmaması.

Belediye gelir kaynaklarının yetersizliği.

C-DEĞERLENDİRME

Yeni kamu yönetimi anlayışı çerçevesinde son yıllarda kamuda yapılan yapısal değişiklikler, çıkarılan mevzuat birçok yeniliği de beraberinde getirmiştir. Tüm kamu kurumlarının ve nüfusu elli binin üzerinde olan belediyelerin stratejik plan yapma zorunluluğu kamuda bir devrim etkisi yapmıştır. Bu bağlamda belediyemiz tarafından belirlenen usul ve esaslara uygun olarak stratejik plan hazırlanmıştır. Şimdi de bu plana bağlı kalınarak belediyemizce yapılan bir yıllık(2007) çalışmanın faaliyet raporu sizlere sunulmuştur.

Belediyemiz tarafından stratejik plana bağlı kalarak yapılan bir yıllık faaliyet sonucunda planda öngörülen amaçlar gerçekleştirilmiş ve hedefler yakalanmıştır. Hatta bazı konularda hedefler aşılmış bazı konularda da planda öngörülmediği halde çalışmalar yapılmıştır. Bu çalışmalar sırasında belediyemize ait parasal ve insan kaynakları ile araç, gereç, donanım ve teknolojik imkanlardan azami ölçüde yararlanılmış ve verim alınmıştır.

Faaliyetlerin yapılmasında belediyemizin sahip olduğu üstünlükler işimizi kolaylaştırıp bizi motive ederken, bir takım zayıflık ve eksikliklerimiz de bizleri yavaşlatmıştır. Ancak bunlara rağmen ekibimizin, stratejik ortaklarımızın ve halkımızın gayret, fedakarlık, teşvik ve yardımları başarıyı yakalamamızda temel etken olmuştur.

Önümüzdeki yıllarda eksiliklerimizi tamamlayıp, zayıf yönlerimizi gidermek suretiyle çok daha bereketli ve verimli hizmetler sunulacaktır.

V-ÖNERİ ve TEDBİRLER

Yeni kamu yönetimi anlayışı ve yapılan reformlar gereği stratejik plan yapılması ve bu bağlamda faaliyet yürütülmesi yeterli değildir. Bunların yanında önemli olan performans programının da hazırlanarak faaliyet ve hedeflerin takibinin yapılmasıdır. Önümüzdeki süreçte plana bağlı kalınmak suretiyle performans programının hazırlanması temin edilecektir.

Yine faaliyetlerin yürütülmesinde ve hedeflerin yakalanmasında birimlerin koordinasyonu ve bilgi alış-verişi önemli bir etkidir. Bunun için birimler arası koordinasyonun seviyesi artırılmalıdır. Bu durum zaman ve kaynak israfını azaltacağı gibi hizmetlerde etkinliği de artıracaktır.

Uzun vadeli bir program olan stratejik plandaki hedeflere ulaşmada sapmaların aza indirilmesi için ara dönem toplantılarının, raporlarının ve gözden geçirmelerin sık aralarla yapılması gerekmektedir. Bu toplantılarda nerede kalındığına bakılması, nerelerde aksama var? sorusuna cevap aranması, tedbirlerin alınması ve gerektiğinde müdahalelerde bulunulması gerekecektir.

Tüm bu çalışmalar yapılırken paydaş kurumlarla, sivil toplum örgütleriyle ve belde halkıyla da diyalog ve irtibata geçilmesi ve sürece katılmalarının sağlanması yeni kamu yönetimi anlayışının bir gereği olarak gözükmektedir.

EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yer-Tarih)Darıca Belediye Başkanlığı 2007 Faaliyet Raporu

Şükrü KARABACAK

Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2007 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Darıca Belediyesi 2007 Faaliyet Raporu

Muhammed AKŞİT

Mali hizmetler Müdürü

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yer-Tarih)

İmza

Ad-Soyad

Unvan