

KİLİS İL ÖZEL İDARESİ 2010 YILI FAALİYET RAPORU

SUNUŞ

Sürekli ilerlemeyi ve gelişmeyi temel ilke olarak benimsediğimiz çağdaş bir yerel yöneticilik anlayışı içerisinde, İlimizin önceliklerini göz önünde bulundurarak hizmetlerimizi belli bir plan dahilinde gerçekleştirip, sahip olduğumuz kaynakları verimli ve etkin kullanmaya çalışarak 2010 yılını geride bırakmış bulunuyoruz.

Faaliyet raporları, mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun en önemli unsurlarından biri olup aynı zamanda performans esaslı bütçeleme sisteminin de temel taşlarından biridir.

Bu ilke ve anlayışa uygun olarak hazırlanan 2010 Yılı Kilis İl Özel İdaresi Faaliyet Raporu; İl Özel İdaresinin misyonu, vizyonu, teşkilat yapısı, insan kaynakları ve fiziki kaynakları, yönetim ve iç kontrol sistemi, temel politikalar ve öncelikler, 2010 yılında yapılan yatırım ve hizmetleri ile önemli projelere ait bilgiler ve mali bilgileri kapsamaktadır. 2011 çalışma döneminde, bütün personelimiz, birimlerimiz ile paydaşlarımızın birlikte ve uyumlu çalışmaları sonucunda, İlimizin gelişmesine ve kalkınmasına katkıda bulunacak daha büyük hizmetler yapacağımıza inanıyorum.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 39. maddesi gereğince hazırlanan 2010 Yılı Kilis İl Özel İdaresi Faaliyet Raporunu hazırlayan arkadaşlarımızı yıl içinde gösterdikleri başarılı çalışmalarından dolayı kutluyor ve İl Genel Meclisimize yeni çalışma döneminde başarılar diliyorum.

Turhan AYVAZ

Vali

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	3
A- Misyon ve Vizyon	3
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	3
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	7
1- Fiziksel Yapı.....	7
2- Örgüt Yapısı.....	9
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	12
4- İnsan Kaynakları.....	12
5- Sunulan Hizmetler.....	14
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	14
D- Diğer Hususlar	14
II- AMAÇ ve HEDEFLER	14
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	14
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	16
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	16
A- Mali Bilgiler	16
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	16
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	16
3- Mali Denetim Sonuçları	17
B- Faaliyet ve Proje Bilgileri ile Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	18
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .29	
A- Üstünlükler	29
B- Zayıflıklar	29
V – ÖNERİ VE TEDBİRLER	30
EKLER:	
İç Kontrol Güvence Beyanı	31

I.GENEL BİLGİLER

MİSYON VİZYON

Misyon

İl Özel İdaresine yasalarla verilen tüm kamu hizmetlerini, katılımcılık, etkinlik, saydamlık hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmek; İlin kaynaklarını bir plan dahilinde ve akılcı biçimde dağıtımını ve kullanımını sağlamak ve sürdürülebilir bir kalkınmayı hedefleyerek halkın gelir seviyesini ve ilin düzeyini yükseltmektir.

Vizyon

Çağdaş, güvenilir, yerinden yönetim anlayışını yerleştirmiş, kırsal ve kentsel bölgeler arasındaki gelişmişlik farklarını en aza indiren, hizmet sunumunda kaliteyi ve insan refahını baz alan bir İl Özel idaresi olmaktadır.

A- YETKİ GÖREV ve SORUMLULUKLAR

İl Özel İdaresinin 5302 Sayılı Kanuna Göre Görev, Yetki Ve Sorumlulukları

İl özel idaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- Gençlik ve Spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni planı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binaların yapımı, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,
- İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, kültür, turizm, gençlik ve spor; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında,

Yapmakla görevli ve yetkilidir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyük şehirlerde büyük şehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

Diğer Kanunlarla Verilen Görev ve Yetkiler:

- 3202 Sayılı Köye Yönelik Hizmetler Hakkındaki Kanun
- 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
- 2510 Sayılı İskân Kanunu
- 3998 Sayılı Köy Mezarlıklarının Korunması Hakkındaki Kanun
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 5286 Sayılı Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Kaldırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 3213 Sayılı Maden Kanunu ve Çeşitli Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun
- 5226 Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu

- 5403 Toprak Koruma ve Arazi Kanunu
- 927 Sıcak ve Soğuk Maden Sularının İstismarı İle Kaplıcalar Tesisatı Hakkında Kanun
- 5902 Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun

İl Özel İdaresinin Yetkileri ve İmtiyazları

İl özel idaresinin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.
- Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak ve bağış kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek.

İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.

İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

Kilis İl Genel Meclisi'nin 5302 Sayılı Kanuna Göre Görev ve Yetkileri

İl genel meclisi, il özel idaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur.

İl genel meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harç dışında kalan miktarı beş milyardan yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar ihtilaf konusu olan özel idare alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

Kilis İl Encümeni'nin 5302 Sayılı Kanuna Göre Görev ve Yetkileri

İl Encümeni valinin başkanlığında, il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur.

Valinin katılmadığı encümen toplantısına genel sekreter başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak, ilgili birim amirleri vali tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek
- Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

Vali'nin 5302 Sayılı Kanuna Göre Görev ve Yetkileri

Vali, il özel idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir

Valinin görev ve yetkileri şunlardır:

- İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak
- İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- İl encümenine başkanlık etmek.
- İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- İl özel idaresi personelini atamak. -
- İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-FİZİKSEL YAPI

. İL ÖZEL İDARESİNİN GAYRİMENKULLERİ

<u>S.NO</u>	<u>NİTELİĞİ</u>	<u>SAYISI</u>
1	Arazi	103
2	Arsa	23
3	Ev	5
4	Okul	15
5	Sosyal tesis alanı	1
6	Lojman	3
7	Türbe	1
8	Taşlık	1
9	İş Merkezi	6

İL ÖZEL İDARESİNE AİT ARAÇ PARK LİSTESİ

1	BİNEK OTO	3
2	İSUZU PICK-UP	4
3	MİNİBÜS	3
4	KAYNAK MAKİNASI	1
5	AKARYAKIT TANKERİ	2
6	KASALI KAMYON	1
7	FATİH DAMPERLİ KAMYON	4
8	MERCEDES DAMPERLİ KAMYON	5
9	GREYDER	5

10	DOZER	5
11	TRAKTÖR	1
12	YÜKLEYİCİ	4
13	EXCOVATÖR	2
14	KAZICI HİDROMEK	2
15	DİSTRİBÜTÖR	2
16	KAMP TREYLER	3
17	SİLİNDİR	3
18	VİDANJÖR	1
19	SEYYAR KAYNAK MAKİNESİ	1
20	SU TANKI	3
21	YAKIT TANKI	3
22	ROLEYTANK	1
23	MAN TIR ÇEKİCİ	1
24	DORSE	2

**MÜLKİYETİ İDAREMİZE AİT OLUP VALİLİK, İLÇE KAYMAKAMLIKLARI VE
DİĞER KURUMLARDA HİZMET VEREN ARAÇLARIMIZ**

S.NO	PLAKA	CİNSİ	MODELİ	GÖREV TARİHİ	ÇALIŞTIĞI KURUM
1	79 0001	MERCEDES MAKAM ARACI	2008	16.10.2007	VALİLİK MAKAM ARACI
2	79 AJ 190	MEGAN BİNEK ARACI	2007	28.12.2006	POLATELİ KAYMAKAMLIĞI
3	79 AJ 191	MEGAN BİNEK ARACI	2007	28.12.2006	MUSABEYLİ KAYMAKAMLIĞI
4	79 AJ 192	MEGAN BİNEK ARACI	2007	28.12.2006	ELBEYLİ KAYMAKAMLIĞI
5	79 AD 578	KARTAL BİNEK ARACI	1996	07.01.2010	SODES
6	79 AC 312	MRC OTOBÜS	1969	25.12.2002	KİLİS BELEDİYESİ
7	79 AR 700	RENAULT TAKSİ	2007	09.01.2007	İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
8	79 AC 314	FORD TRAKTÖR	1974	19.08.1997	İL TARIM MÜDÜRLÜĞÜ
9	79 AH 005	FORD TRANSİT	1998	17.11.1997	İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

10	79 AR 155	RENAULT MİNİBÜS	2001	07.04.2008	İL SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
11	79 AF 148	LAGUNA MAKAM ARACI	2008	08.01.2009	VALİ KONAĞINDA GÖREVLİ
12	79 AR 037	ISUZU PICK-UP	2002	10.11.2010	İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ

2- ÖRGÜT YAPISI

Kilis İl Özel İdaresi, norm kadro ilke ve esaslarına uygun olarak, 1 adet Genel Sekreter, 1 adet Genel Sekreter Yardımcısı ve 9 adet Müdürlük, olmak üzere toplam 11 adet yönetici kadrosu ile çalışmalarını yürütmektedir.

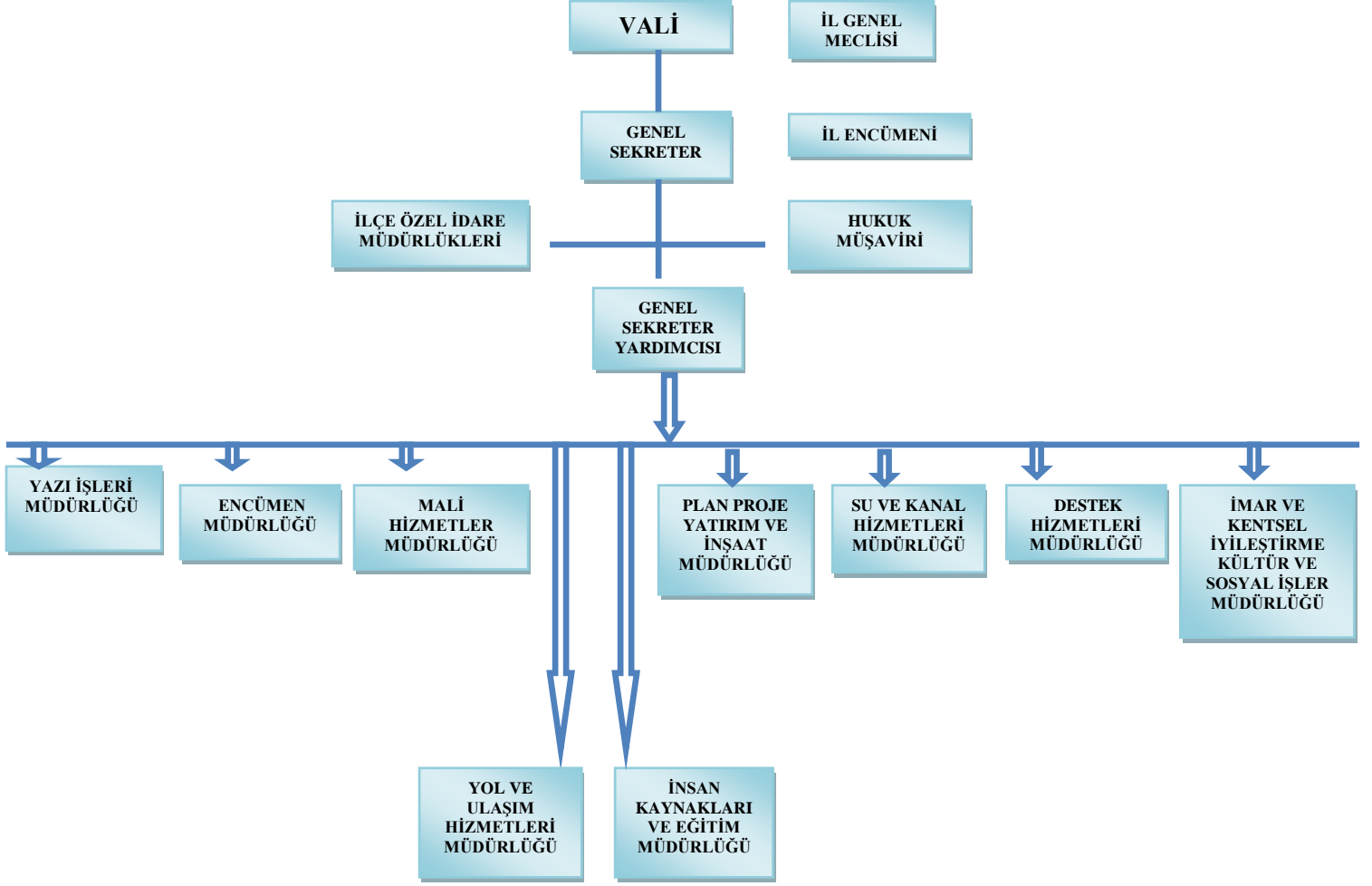
5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu gereği, Kilis İl Özel İdaresinin teşkilat şemasında yer alan ana birimler aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur:

1. Vali
2. Genel Sekreter
3. Genel Sekreter Yardımcısı
4. Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
5. Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
6. Destek Hizmetleri Müdürlüğü
7. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
8. Encümen Müdürlüğü
9. Mali Hizmetler Müdürlüğü
10. Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
11. Yazı İşleri Müdürlüğü
12. Kültür ve Sosyal İşler ile İmar Kentsel İyileştirme Müdürlüğü

İlçe Özel İdare Müdürlükleri:

1. Elbeyli İlçe Özel İdare Müdürlüğü
2. Musabeyli İlçe Özel İdare Müdürlüğü
3. Polateli İlçe Özel İdare Müdürlüğü

KİLİS İL ÖZEL İDARESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Kilis İl Özel İdaresine Ait Teknolojik Alt Yapı Listesi

İdare çalışanları genel olarak yeterli düzeyde teknolojiiden yararlanmaktadır.

S.NO.	CİNSİ	ADEDİ	BİRİMİ
1	Masa Üstü Bilgisayar	50	ADET
2	Dizüstü Bilgisayar	3	ADET
3	Yazıcı	34	ADET
4	Tarayıcı	1	ADET
5	Faks Cihazı	3	ADET

4- İNSAN KAYNAKLARI

Sıra No	Kilis İl Özel İdaresi Kadro Unvanları	Kilis İl Özel İdaresi Çalışan Sayısı
1	Genel İdare Hizmetler Personeli	25
2	Avukatlık Hizmetleri Personeli	1
3	Yardımcı Hizmetler	2
4	İnşaat Mühendisi	3
5	Makine Mühendisi	-
6	Ziraat Mühendisi	1
7	Elektrik Elektronik Mühendisi	2
8	Jeoloji Mühendisi	1
9	Harita Mühendisi	1
10	Mimar	1
11	Topograf	1
12	Tekniker ve Teknisyenler	7
Kadrolu İşçi		98
Toplam Memur		45
Genel Toplam		143

MEVCUT KADRO CETVELİ

SIRA NO	SINIF	ÜNVANI	ADET	DOLU BOŞ	
1	GİH	Genel Sekreter	1	D	
2	GİH	Genel Sekreter Yard.	1	D	
3	GİH	Destek Hiz Müd.	1	D	
4	GİH	İnsan Ky ve Eğt. Müd.	1	D	
5	GİH	Mali Hiz.Müd.	1	D	
6	GİH	Yol ve Ulş. Hiz.Müd.	1	D	

7	GİH	Pln Prj. Yatr. ve İnş. Md.	1	D	
8	GİH	Encümen Müdürü	1	D	
9	GİH	Su ve Kanl. Hiz. Müd.	1	D	
10	GİH	Kültür ve Sosyal İşl. Md. ile İmar Kentsl İyilşt. Md.	1	D	
11	GİH	Yazı İşleri Müd.	1	D	
12	GİH	Bilgisayar İşletmeni	1	D	
13	GİH	Memur	11	D	
14	GİH	V.H.K.İ	2	D	
15	AH	Avukat	1	D	sözleşmeli
16	TH	Mimar	1	D	
17	TH	Topograf	1	D	
18	TH	Teknisyen	3	D	hepsi sözleşmeli
19	TH	Tekniker	4	D	hepsi sözleşmeli
20	TH	Mühendis	8	D	3 tanesi sözleşmeli 5 tanesi kadrolu
21	YH	Bekçi	1	D	
22	YH	Aşçı	1	D	
GENEL TOPLAM			45		

Kilis İl Özel İdaresinin 137 Memur, 69 İşçi norm kadrosu olmak üzere toplam 206 norm kadrosu bulunmaktadır.

Şu anda 34 kadrolu memur, 98 işçi ve 11 sözleşmeli personeli bulunmaktadır.

5- SUNULAN HİZMETLER

Kilis İl Özel İdaresi kurumsal olarak idari hizmetleri ile birlikte, il düzeyinde yasal sorumlulukları dâhilinde sağlık, gençlik ve spor, tarım, sanayi ve ticaret, çevre ve orman, çevre düzeni plânı, ilk ve orta öğretim, sosyal hizmetler, imar, yol, içme suyu, kanalizasyon, sulama suyu ve sivil savunma alanlarında hizmet sunmaktadır.

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Yönetim, birimin hiyerarşik düzeni ile sağlanmakta olup, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanununun 55. maddesine istinaden iç denetçi atanmamıştır. Ön mali kontroller uygulayıcı birimler ve İl Genel Meclisi tarafından yapılmaktadır.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

- İlin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı benimsemiş, fonksiyonel, akılcı ve çağdaş bir idari yapı oluşturmaktır.
- Mevcut yol standartlarının yükseltilerek vatandaşlarımızın daha sağlıklı ve rahat ulaşım yapmalarını sağlamak.
- Kırsal ve kentsel alanlardaki yaşam kalitesi farklılıklarını azaltan çağın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla fiziki ve sosyal altyapı çalışmalarını yürütmektedir.
- Görev alanı içerisinde ki tüm yerleşim birimlerine kanalizasyon hizmeti sunmak ve böylece insan ve çevre sağlığını korumaktır.
- İlimizde kuru tarımdan sulu tarıma geçerek çiftçilerimizin gelir düzeylerinin yükselmesini sağlamaktır.
- Hayvancılığı ve hayvansal ürünler üretimini geliştirerek, yetiştiricinin gelir seviyesini yükseltmek ve köyden kente göçün önüne geçmektir.
- Atıl durumda bulunan alanların tarıma kazandırılması ile çiftçilerimizin gelir düzeylerinin yükselmesini sağlamaktır.
- Zihinsel gelişmenin olgunlaştığı ve gelecek nesillerin şekillendirilebileceği en temel alan olan okul öncesi eğitimi il geneline yaygınlaştırmak.
- Okul öncesi eğitiminin amaç ve görevleri, millî eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak; eğitilmelerini sağlamak 1. sınıfa başlayan öğrenciler arasındaki eğitim farkının ortadan kaldırılması için tüm 1. sınıfa gelecek öğrencilerin okul öncesi eğitim alması gerekmektedir. Bu nedenle tüm il kapsamında okul öncesi eğitim yaygınlaştırılacaktır.
- İlköğretim kurumlarını daha verimli bir eğitim-öğretim standardına ulaştırmak. (İlköğretim okullarında daha kaliteli standartlarda bir eğitim-öğretim hizmeti sunmak.)
- Ortaöğretimin nicelik ve nitelik sorunlarını ortadan kaldırmak için; alt yapı, insan kaynakları, rehberlik ve hizmet içi eğitim alanlarında gerekli çalışmalar yapılacaktır.
- Ortaöğretim onarım yapılması gereken okulların onarımı yapılacak, eğitim araç gereç eksikliği olan okulların eksiklikleri giderilecek ve ilgili okullarda çalışan öğretmenlerin istekleri doğrultusunda il çapında hizmet içi eğitim faaliyeti düzenlenecektir.
- Eğitim öğretimde akademik başarıyı arttırmak. Eğitimde akademik başarıyı arttırmak için, başarılı öğretmenleri ödüllendirmek ve tüm öğretmenlerin öğretime katkılarını en üst seviyede tutmak. Öğrencilerin akademik başarılarını arttırmak için kurslar düzenlemek, il ve ülke düzeyinde sınavlar yaparak performans artırıcı yönlendirmelerde bulunmak ve ilimizdeki üniversiteye geziler düzenlemek.
- Kendine güvenen, yapıcı bireyler yetiştirmek. Kendine güvenen bireyler yetiştirmek için derslerinde başarılı olamayan öğrencilerinin ilgilerini başarılı oldukları spor çalışmalarına yoğunlaştırarak onların faydalı işler yapacağını göstermek ve eğitim ortamında tutmak için her okulun en az 1 spor dalında yarışmalara katılması sağlanmalıdır.

- Çok Programlı Liselerinde mesleki eğitimi kapsayan bölümlerin açılması.
- Mesleki eğitimin diğer liselere oranının artırılması amacıyla yönelik olarak mesleki eğitim verilmeyen merkezlerde ÇPL mesleki eğitimi kapsayan bölümler açılarak oralardaki ara eleman ihtiyacının karşılanması sağlanmalıdır.
- Eğitim-Öğretimin kalitesini iyileştirmek. Tüm okulların eğitim araç-gereç (Projeksiyon cihazı, bilgisayar v.b.) laboratuvar donanım ihtiyaçları karşılanacak ve yaygınlaştırılacaktır.
- Proje çalışmalarına önem verilmesi. Kilis'in kapsamına giren tüm projelerin İdaremizin hedeflerine, her seviyeden katılım ve ilerlemeye uygun bir yapı tabanı oluşturmaktır.
- Ulusal tarım politikaları doğrultusunda; insan sağlığını ön planda tutan, dengeli, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir ve rekabet gücü olan, ihracatı ön planda tutan bir tarımsal kalkınmanın gerçekleştirilmesi amacıyla, kırsal alt yapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmektir.
- Halkın sağlık hizmetlerinden maksimum düzeyde yararlanabilmesi, temel ve koruyucu sağlık hizmetlerinin yaygınlaştırılması geliştirilmesi amaçlanmaktadır.
- İlimizin Kültürel ve Tarihi mirasını korumak, yeni nesillere tanıtmak, şehre kültür ve turizm şehri kimliği kazandırmak, İlin yüksek turizm potansiyelini harekete geçirmek, alternatif turizm türlerini geliştirmek, turizm kaynaklarını Ulusal ve Uluslar arası düzeyde tanıtımını yapmak, yılın her mevsiminde turizm hareketliliği sağlayarak yerli ve yabancı turist sayısını arttırmaktır.
- Her yaş, cinsiyet ve sosyoekonomik düzeydeki vatandaşların alkol düşkünlüğünden, uyuşturucu maddelerden, kumar ve benzeri kötü alışkanlıklardan korumak ve ruh sağlığını geliştirmek için sporun her çeşidini yaygınlaştırmaktır. Halkın sağlıklı bir çevrede yaşayabilmesi ve doğal varlıkların sürdürülebilir kullanımının sağlanabilmesi için çevresel duyarlılığın artırılması, bilinçli tüketim alışkanlıklarının kazandırılması ve çevrenin etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak amacıyla her türlü çevre kirliliğinin önüne geçilmesine yönelik eğitim çalışmaları yapmaktır.
- Dezavantajlı gruplara yönelik koruyucu - önleyici ve rehabilite edici hizmetlerin ağırlık kazanması. Sosyal hizmetlerin toplumsal değişimle birlikte ortaya çıkan yeni sorun alanlarına duyarlı, etkin, verimli ve yaygın hale getirilmesi, hizmet anlayışının çağdaş normlara uygun olacak şekilde yenilenmesi.
- Afet ve acil durumlar ile sivil savunmaya ilişkin hizmetlerin il düzeyinde etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için gerekli önlemlerin alınması ve olayların meydana gelmesinden önce hazırlık ve zarar azaltma, olay sırasında yapılacak müdahale ve olay sonrasında gerçekleştirilecek iyileştirme çalışmalarının yürütülmesi ile kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyonun sağlanması ve uygulanması hususlarını kapsar.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

İl halkının mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere il özel idaresinin temel politikası ile öncelikleri, kentsel yaşam ile kırsal yaşam arasındaki sosyo-ekonomik hizmet farklılığını azaltmak, çağdaş yaşam şartları sağlamak, kırsal kesimleri de insanca yaşanılabilir bölge haline getirmek, şehir merkezlerinde bulunan hizmetleri kırsala da yaygınlaştırmak ve hizmetleri köylere öncelikli olarak götürerek ilin gelişimine katkı sağlamak ve yaşam standardını yükseltmektir. İl Özel İdaresi hizmetlerinin yerine getirilmesinde öncelik sırası, İl Özel İdaresinin mali durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2010 mali yılı açılış bütçesi 16.250.000,00 TL ve 2009 yılında da 9.867.024,45 TL devreden ödenek olmak üzere toplam bütçe tutarı 26.117.024,45 TL'dir.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

01.01.2010-31.12.2010 ANA MİZAN DÖKÜMÜ

Kurumun Adı: 44.79.00.00.00-KİLİS İL ÖZEL İDARESİ ve İLÇE ÖZEL İDARELER

Yılı: 2010

Ayı:

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalamı	Alacak Kalamı
102	BANKA HESABI	43.916.106,0	38.662.540,8	5.253.565,20	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	36.228.540,8 5	36.227.717,8 5	823,00	0,00
160	İS AVANS VE KREDİLERİ HESABI	711.292,7	667.023,6	44.269,08	0,00
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	695,00	695,00	0,00	0,00
252	BİNALAR HESABI	34.215,0	0,00	34.215,00	0,00
254	TASITLAR HESABI	62.654,0	0,00	62.654,00	0,00
258	YAPILMAKTA OLAN	15.634.473,5	0,00	15.634.473,51	0,00
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	1.784.896,0	2.295.890,3	0,00	510.994,33
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	1.668.917,2 9	1.688.582,0 7	0,00	19.664,78
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	416.429,3 9	537.076,3 4	0,00	120.646,95
500	NET DEĞER HESABI	0,00	3.042.521,6	0,00	3.042.521,68
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	0,00	8.089.791,0 5	0,00	8.089.791,05
600	GELİRLER HESABI	0,00	30.872.419,4	0,00	30.872.419,40
630	GİDERLER HESABI	21.626.038,4	0,00	21.626.038,40	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	0,00	30.872.419,4	0,00	30.872.419,40
805	GELİR YANSITMA HESABI	30.872.419,4	0,00	30.872.419,40	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	36.212.709,2	0,00	36.212.709,23	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	0,00	36.212.709,2	0,00	36.212.709,23
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	60.136.620,5 4	14.770.117,1 1	45.366.503,43	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	14.770.117,1	60.136.620,5	0,00	45.366.503,43
903	KULLANILACAK ÖDENEKLER	0,00	36.212.709,2	0,00	36.212.709,23

905	ÖDENEKLI GIDERLER HESABI	36.212.709,2	0,00	36.212.709,23	0.00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	232.935,9	0,00	232.935,91	0.00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	0,00	232.935,9 1	0.00	232.935,91
TOPLAM		300.521.769,6	300.521.769,6	191.553.315,39	191.553.315,39

2010 BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

FONKSİYON ADI	2008 YILI	2009 YILI	CARİ YIL(2010)
GENEL KAMU HİZMETLERİ			20.980.732,72
SAVUNMA HİZMETLERİ			421.868,12
KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ			590.599,34
İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ			1.024.791,10
DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ			3.104.474,52
EĞİTİM HİZMETLERİ			10.017.289,21
SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ			72.954,22
GENEL TOPLAM			36.212.709,23

3- Mali Denetim Sonuçları

5302 sayılı kanununun 17. maddesinde İl Genel Meclisi içerisinde seçilerek oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından İl Özel İdaresinin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile hesap ve işlemlerinin denetimi yapılır denilmektedir.

İl Genel Meclisinin 03.01.2011 tarih ve 3 sayılı kararı ile oluşturulan denetim komisyonu İl Özel İdaresinin 2010 mali yılı gelir ve giderleri ile hesap iş ve işlemlerini denetlemektedir. Ayrıca Sayıştay Başkanlığınca da denetimler yapılmaktadır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Proje Konusu ve Projeler :

- Akaryakıt Alım
 - Nakliye (Bitüm Nakliyesi)
 - Stabilize Kaplama
 - 1. Kat Asfalt Kaplama
 - II. Kat Asfalt Kaplama
 - Onarım
 - Malzemeli Bakım
 - Köy İçi Stabilize
 - Köy Meydan Geliştirme
 - Trafik İşaret Levhaları
 - Asfalt Yama Yapılması
 - İş Makinesi Kiralama
 - Sanat Yapıları
 - Büz Boru Alımı
- Konularından meydana gelmektedir.

Proje Sayısı	: 64
Biten Proje	: 40
Tamamlanamayan Proje Sayısı	: 24

YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ 2010 YILI FAALİYET RAPORU ÖZETİ

Akaryakıt Alımı :

Proje Sayısı	: 1
Planlanan İş	: 1
Yapılan İş	: 1
Yapılan Harcama	: 985.626,59 TL

Nakliye (Bitüm Nakliyesi) :

Proje Sayısı	: 1
Planlanan İş	: 1
Yapılan İş	: 1
Yapılan Harcama	: 59.075,00 TL

Stabilize Kaplama :

Proje Sayısı	: 14
Planlanan İş	: 14

Yapılan İş : 4
Yapılan Harcama : - TL
NOT: Stabilizedeki harcama akaryakıt alımı içerisinde gösterilmiştir.

I. Kat Asfalt Kaplama :

Proje Sayısı : 15
Planlanan İş(km) : -
Ek İş (km) : 42,1
Yapılan İş : 26,5
Yapılan Harcama : 1.247.977,23 TL

II. Kat Asfalt Kaplama :

Proje Sayısı : 13
Planlanan İş (km) : 53,9
Ek İş (km) : 10,9
Yapılan İş (km) : 45,85
Yapılan Harcama : 571.566,10 TL

Onarım :

Proje Sayısı : 3
Planlanan İş (km) : 8
Ek İş (km) : -
Yapılan İş (km) : 5
Yapılan Harcama : - TL
NOT: Onarımdaki harcama akaryakıt alımı içerisinde gösterilmiştir.

Malzemeli Bakım :

Proje Sayısı : 2
Planlanan İş (km) : 12
Ek İş (km) : -
Yapılan İş (km) : -
Yapılan Harcama : - TL
NOT: Malzemeli bakımdaki harcama akaryakıt alımı içerisinde gösterilmiştir.

Köy İçi Stabilize :

Proje Sayısı : 3
Planlanan İş (km) : 8
Ek İş (km) : -
Yapılan İş (km) : 8
Yapılan Harcama : - TL
NOT: Köy içi stabilizedeki harcama akaryakıt alımı içerisinde gösterilmiştir.

Köy Meydanı Geliştirme :

Proje Sayısı	: 3
Planlanan İş	: -
Ek İş	: 3
Yapılan İş	: 3
Yapılan Harcama	: 215.173,60 TL

Trafik İşaret Levhaları :

Proje Sayısı	: 1
Planlanan İş	: 1
Ek İş	: -
Yapılan İş	: 1
Yapılan Harcama	: 200.000,00 TL

Asfalt Yama Yapılması :

Proje Sayısı	: 5
Planlanan İş	: 55 m3
Ek İş	: 98 m3
Yapılan İş	: 153 m3
Yapılan Harcama	: 613.922,00 TL

İş Makinesi Kiralama :

Proje Sayısı	: 1
Planlanan İş	: -
Ek İş	: 1
Yapılan İş	: 1
Yapılan Harcama	: 413.624,00 TL

Sanat Yapıları :

Proje Sayısı	: 1
Planlanan İş	: 1 adet Köprü 11 adet Menfez
Ek İş	: -
Yapılan İş	: 1 adet Köprü 11 adet Menfez
Yapılan Harcama	: 290.000,00 TL

Büz Boru Alımı :

Proje Sayısı	: 1
Planlanan İş	: 1
Ek İş	: -
Yapılan İş	: 1
Yapılan Harcama	: 126.260,00 TL

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün Toplam Harcaması: 4.723.224,52 TL'dir.

2010 yılında yapılan çalışmalar neticesinde; 2009 yılı sonu itibariyle 564 km olan asfalt yolumuz, 579 km 'ye yükselmiştir. 200 km olan stabilize yolumuz ise 185 km.'ye düşmüştür. 10 km olan tesviye yolumuzda ise herhangi bir değişme olmamıştır.

SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İçme suyu:

Biten Projeler :15
Yapılan Harcama : 4.141.793,88 TL

Kanalizasyon:

Biten Projeler :9
Yapılan Harcama : 1.033.000,00 TL

Faaliyetler:

İçme Suyunda Biten Projeler

- 1- İlimiz merkez ilçede 4 adet ünitenin içme suyu yapım işi için 260.205,00 TL harcama yapılmıştır.
- 2- İlimiz muhtelif ilçe köylerinde içme suyu bakım ve onarım çalışmaları için 1.130.588,88 TL harcama yapılmıştır.
- 3- İlimiz muhtelif ilçe köylerinde çeşme bakım ve onarımı ve yeni çeşme yapım çalışmaları için 350.000,00 TL harcama yapılmıştır.
- 4- İlimiz muhtelif ilçe köylerinde klor ve klorlama cihazı, vidanjör alımı ve limit işlerinde kullanılmak üzere araç kiralaması için 743.000,00 TL harcama yapılmıştır.
- 5- İlimiz muhtelif ilçe köylerindeki içme suyu işlerinde kullanılmak üzere; PVC boru alımı, fittings malzeme alımı ve sondaj işlerinde kullanılmak üzere PVC teçiz borusu alımı için 481.000,00 TL harcama yapılmıştır.
- 6- İlimiz muhtelif ilçe köylerindeki içme suyu ihtiyacını karşılamak üzere yapılan sondaj çalışmaları için 520.000,00 TL harcama yapılmıştır.
- 7- Ayrıca askeri işler için, ödeneği Genel Kurmay Başkanlığı tarafından karşılanmak üzere içme suyu ve sondaj çalışmaları için 657.000,00 TL harcama yapılmıştır.

İçme suyu projelerinde toplam 4.141.793,88 TL harcama yapılmıştır.

Kanalizasyonda Biten Projeler

- 1- İlimiz muhtelif ilçe köylerindeki 8 adet ünitenin kanalizasyon çalışmaları için 538.000,00 TL harcama yapılmıştır.
- 2- İlimiz muhtelif ilçe köylerindeki kanalizasyon bakım ve onarım çalışmaları için 350.000,00 TL harcama yapılmıştır.
- 3- İlimiz muhtelif ilçe köylerindeki İdaremiz imkanlarıyla yapılan kanalizasyon çalışmalarında kullanılmak üzere koriger boru alımı için 145.000,00 TL harcama yapılmıştır.

Kanalizasyon projelerinde toplam 1.033.000,00 TL harcama yapılmıştır.

PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyetler:

- 1- İdaremizin ihtiyacı olan içme suyu, kanalizasyon ve taziye evleri kapsamındaki projeleri hazırlanmıştır.
- 2- İdaremizin 2010 yılı yatırım programı hazırlanmıştır.
- 3- KÖYDES Kapsamında yapılan çalışmaların İçişleri Bakanlığı ile olan koordinasyonu sağlanmıştır.
- 4- SODES Kapsamında projeler hazırlanarak DPT Müsteşarlığına sunulmuştur. DPT tarafından uygun görülen 2009 yılına ait 9 adet SODES projesinin 2010 yılında uygulaması tamamlanmıştır. 2010 yılına ait 3 adet projeye ise başlanılmış ve 2011 yılında devam etmektedir.
- 5- Mevsimlik Tarım İşçilerinin Sosyal Hayatlarının İyileştirilmesi (METİP) kapsamında proje hazırlanarak Çalışma Bakanlığına sunulmuştur. Bakanlıkça uygun görülen projeye 2010 yılı içerisinde başlanılmış olup, 2011 yılında da devam etmektedir.
- 6- İdaremizin 2009 yılına ait faaliyet raporu 2010 yılı içerisinde hazırlanarak İl Genel Meclisine sunulmuş, Meclisin onayından sonra İçişleri Bakanlığına gönderilmiştir.
- 7- İlimiz Merkez ilçeye bağlı Başmağara Köyüne İdaremizin iş makineleri ile 1 adet yeni Hayvan İçme Suyu Göleti, 1 adet de eski göletin bakım onarımı yapılmıştır.

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

Destek Hizmetleri Müdürlüğü yol çalışmaları ve içme suyu çalışmalarında kullanılan iş makinelerinin ve kamyonların bakımı, onarımı, tamiri, yedek parça temini, lastik alımı akaryakıt ve yağ temini ile görevlidir. Bu nedenle yıl içerisinde ambarlarımıza, çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülebilmesi için malzeme alımı yapılmıştır.

İNŞAAT AMBARI : İnşaat ambarına yıl içerisinde , tesisat malzemeleri, büz boru, galvanizli boru, sondaj borusu, elektrik aksamı, PVC.boru ve trafik levhaları olmak üzere toplam 375.892,04 TL.lik malzeme alımı yapılmıştır. 2009 yılından 212.240,32 TL. lik malzeme devri ile birlikte, 2010 yılında ambarımıza 588.132,37 TL. malzeme stoku yapılmıştır. Yıl içerisinde 328.848,99 TL. lik malzeme kullanılmış, 2011 yılına 259.283,35 TL. malzeme devri yapılmıştır. İnşaat Ambarımıza giren bütün bu malzemelerin ödeneği Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ile Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü tarafından karşılanmıştır. İnşaat Ambarına alınan malzemelerin giriş ve çıkışlarını Destek Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde inşaat ambarımız yapmaktadır. 2010 yılı harcama tablomuzda yer alan 375,892,04 TL. ödenek Destek Hizmetler Müdürlüğü harcamalarına dahil değildir.

	BÜZ BORU	SIHHİ TESİSAT	PLASTİK BORU	TRAFİK LEVHASI	ELEKTRİK MZL.
2009'DAN DEVİR	31.512,24 TL.	45.482,78 TL.	122.312,80 TL.	12.614,49	318,00 TL.
2010 GİREN	126,260,00 TL.	32.462,39 TL.	217.169,65 TL.	--	--

2010 ÇIKAN	107.369,98 TL.	17.218,73	203.907,63 TL	352,65 TL.	--
2011'E DEVİR	50.402,26 TL.	60.726,46 TL.	135.574,82 TL.	12.261,84 TL	318,00 TL.

AKARYAKIT AMBARI : Araçların bakımı ve çalışması için gerekli olan Akaryakıt ve Yağların depolama ve dağıtım işleri akaryakıt ambarı tarafından yapılmaktadır. 2010 yılında 1.158.262,00 TL.lik akaryakıt alımı gerçekleşmiştir. Bu tutarın 55.690,03 TL'si Benzin için, 32.757,60 TL'si de Erodizel ve 1.069.814,37 TL Motorin alımı için kullanılmıştır. 2010 yılı içerisinde ambarımıza giren akaryakıtların 985.606,59 TL'lik kısmı Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü bütçesinden, 172.655,41 TL'si de Destek Hizmetler Müdürlüğü bütçesinden karşılanmıştır. Ayrıca 2010 yılı içerisinde 39.398,60 TL'lik Madeni Yağ ve Antifriz alımı yapılmıştır. Aşağıdaki tabloda akaryakıt ve madeni yağlara ait bilgiler detaylı bir şekilde gösterilmektedir.

	BENZİN	MAZOT	MADENİ YAĞLAR	EURO DİZEL	ANTİFRİZ
2010 GİREN	55.690,03 TL	1.069.814,37 TL	37.392,60 TL	32.757,60	2.006,00 TL
Ödeneği Des.Hiz.Müd. Bütçesinden çıkan	--	172.655,41 TL	37.392,60 TL	---	2.006,00 TL.
Ödeneği Yol ve Ulaş.Hiz.Müd. Bütçesinden çıkan	55.690,03 TL	897.158,96 TL	--	32.757,60 TL.	--

YEDEK PARÇA AMBARI : İdaremiz emrinde hizmet veren araçların tüm yedek parça ihtiyaçları bu ambarımızda depolanır ve yedek parça ihtiyacı olan araçlar için dağıtım ambarımızdan yapılır. 2010 yılı içerisinde yedek parça ambarına 277.722,72 TL. lik yedek parça, 100.811,26 TL.lik de lastik girişi gerçekleşmiştir.

İş makinelerinde	154.696,04 TL. Yedek Parça
Kamyonlarda	90.840,03 TL. Yedek Parça
Hizmet Araçlarında	32.186,65 TL. Yedek Parça
Lastik	100.811,26 TL. Lastik
TOPLAM	378.534,70 TL.

ATÖLYE :

Atölyede 1 Atölye Formeni ve 7 Adet usta ile yıl içerisinde 417 adet aracın tamir ve bakımını yapmış, arızaları gidermiştir. Ayrıca Atölyede tamiri mümkün olmayan araçların arızaları piyasada yaptırılarak, çalışmaların aksamadan devam ettirilmesi sağlanmaktadır. 2010 yılı içerisinde atölyede tamiri mümkün olmayan 30 adet aracın tamiri piyasadaki ilgililere yaptırılmış ve bunun için de 88.450,17 TL. işçilik bedeli ödenmiştir.

2010 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN GENEL HARCAMALAR TABLOSU

AKARYAKIT AMBARI (MAZOT)	897.158,96 TL. (Ödeneği Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Bütçesinden karşılanmıştır.
AKARYAKIT AMBARI (YAĞ-ANTİFRİZ)	39.398,60 TL.
AKARYAKIT AMBARI (BENZİN)	55.690,03 TL. (Ödeneği Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Bütçesinden karşılanmıştır.
AKARYAKIT AMBARI (EURODİESSEL)	32.757,60 TL. (Ödeneği Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Bütçesinden karşılanmıştır.
AKARYAKIT AMBARI (MAZOT)	172.655,41 TL.
İNŞAAT AMBARI	375.892,04 TL.(Ödeneği Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ile Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü bütçesinden karşılanmıştır.)
YEDEK PARÇA AMBARI	378.534,70 TL.
İŞÇİLİK	88.450,17 TL.
ARAÇ. SİGORTA VE MUAYENESİ İÇİN	12.025,10 TL.
TOPLAM :	691.063,98 TL.

Destek Hizmetler Müdürlüğünün 2010 Yılı **Toplam Harcaması 691.063,98 TL.** dir.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyetler:

- 1- 2010 yılı itibariyle 34 memurumuz vardı. 3 memur daha nakil geldi, 5 memur nakil gitti. Bunlarla ilgili iş ve işlemleri yapıldı.
- 2- 98 kadrolu işçimizin 1 tanesi emekli oldu, emeklilik işlemleri yapıldı.
- 3- Personele hizmet içi eğitim ve e-içişleri eğitimi verildi.
- 4- 12 aday memurun eğitimleri verildi, sınavları yapıldı ve asaletleri tasdik edilip, yeminleri yaptırıldı.

Bütçe Gideri Türü

Harcama

1- Personel Gideri	5.800.497,57 TL
2- Sosyal Güvenlik Kurumu Giderleri	858.727,89 TL
3- Mal ve Hizmet Alım Gideri	1.384.813,60 TL

GENEL TOPLAM

8.044.039,06 TL

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyetler:

- 1- 2010 Yılı çalışmaları dahilinde şubemize bağlı olan evrak kayıt bürosu, idaremize gelen ve İdaremizce düzenlenen evrakları tanzim edip, bir kayıt altına alarak ilgili adreslere iletmıştır. Bu işlemler için gerekli Resmi Posta pulu temin edilerek evraklarda kullanılmıştır.
- 2- Aynı yıl içerisinde e-içişleri uygulamasına geçilmiş ve başarıyla yürütülmüştür.
- 3- Servisimize tebliğ edilen İşkur ve İl Özel İdaremiz ortaklığı olarak Toplum Yararına Çalışma Programı (TYÇP) dahilinde Polateli Dümbüllü Köyü arazisi içindeki Kilis-İslahiye yolu 15.km'sinde yaklaşık 103 dönüm arazi dozerle sürülmüş ve fıstık çamı fidanları dikilmiştir. Hayvanların girmemesi için, etrafı dikenli tellerle çevrilmiştir. İstihdam amaçlı bu faaliyette 50 işçi çalıştırılmış, İşçi maaşları İşkur tarafından diğer bütün harcamalar (Her türlü malzeme, lama demir, dikenli tel, kazma, kürek, bel, çapa, düz tel, levha ve yazdırılması, fidanlar, hür türlü banka işlemler ve ödenekleri) idaremiz tarafından karşılanmış olup, işlemler servisimiz tarafından yürütülmüştür

Bütçe Gideri Türü

Harcama

İşçi Servisi ve Malzeme Alımı :	34.053.00.-TL
Fidan Alımı :	26.546.00.-TL
Toplam :	60.599.00.-TL

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Köylere Hizmet Götürme Birliklerine Yapılan Yardımlar

- 1- Merkez İlçe köylerinin bazı ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla Merkez İlçe ve Bağlı Köylere Hizmet Götürme Birliğine 30.000 TL'lik yardımda bulunulmuştur.
- 2- Yenideğirmen İlköğretim Okulunda oyun parkı yapımı ve Kalbursait Köyüne sellektör binası yapılması işi için Elbeyli Köylere Hizmet Götürme Birliğine 31.840 TL nakit para aktarılmıştır.
- 3- Musabeyli köylerinin ilaçlama ve köylerin diğer ihtiyaçlarının karşılanması işi için Musabeyli Köylere Hizmet Götürme Birliğine 14.000 TL nakit para aktarılmıştır.

2010 yılında Birliklere Toplam 75.840 TL yardım yapılmıştır.

Köy Yardımları

- 1- Merkez İlçeye bağlı 38 köy ve mezarlarına, cami ve diğer ihtiyaçları için 81.236 TL tutarında malzeme yardımı yapılmıştır.
- 2- Elbeyli İlçesine bağlı 20 köy ve mezarlarına cami ve diğer ihtiyaçları için 42.000 TL tutarında malzeme yardımı yapılmıştır.
- 3- Musabeyli İlçesine bağlı 46 köy ve mezarlarına cami ve diğer ihtiyaçları için 96.500 TL tutarında malzeme yardımı yapılmıştır.
- 4- Polateli İlçesine bağlı 18 köy ve mezarlarına cami ve diğer ihtiyaçları için 38.500 TL tutarında malzeme yardımı yapılmıştır.

2010 yılında Merkez ve İlçe köyelerine toplam 258.236 TL tutarında malzeme yardımı yapılmıştır.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER İLE İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyetler:

1. 25 Adet Yapı Ruhsatlandırılması Yapıldı
2. 13 Adet Yapı Kullanım İzni Verildi
3. 1 Adet 1.2.3. Sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler İçin İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı Verildi
4. 18 Köyün Köy Yerleşik Alan Tespit Çalışması Gerçekleştirildi
5. 5 Adet Tevhit İşlemi Yapıldı
6. 4 Adet İfraz İşlemi Yapıldı
7. 3213 sayılı Maden Kanununun, Maden Sevk edilmesi ve ruhsat olmadan veya başkasına ait ruhsat alanı içersinde maden üretimini düzenleyen 12. Maddesinde belirtilen hükümler ile ilgili denetimler yapılmıştır.
8. İl Çevre Düzeni Planı çalışmalarına başlanılarak kurum görüşleri alınmış; ihale çalışmaları başlatılmıştır.

ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyetler:

- 1- 2010 yılı içerisinde İl Genel Meclisi tatil ayı hariç 11 ay toplanmış ve gündemdeki konuları görüşerek 68 adet karar almıştır.
- 2- İl Encümeni de yıl içerisinde muhtelif konularda 67 adet karar almıştır. Encümen Müdürlüğünün herhangi bir harcaması bulunmamaktadır.

DIŞ KURUMLARIN FAALİYET RAPORU

A- İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İlköğretim Okullarında Yapılan Faaliyet ve Harcamalar

1- Doğrudan Temin Usulü ile Yapılan Harcamalar: İlimiz muhtelif ilçe ilköğretim okullarının muhtelif ihtiyaç ve küçük bakım onarım hizmetleri için 639.694,56 TL harcama yapılmıştır.

2- Açık İhale Usulü ile Yapılan Yeni Yapım İlköğretim Okulları Derslik ve Ek Derslikleri: İlimiz muhtelif ilçe ve köylerdeki toplam 43 derslik yapımı için 1.482.058,22 TL harcama yapılmıştır.

3- Açık İhale İle Yapılan Büyük Onarım İşleri: İlimiz muhtelif ilçe ve köylerindeki ilköğretim okullarının büyük onarım işleri için 259.003,50 TL'lik harcama yapılmıştır.

İlköğretim Okulları için toplam 2.380.756,28 TL harcama yapılmıştır.

Ortaöğretim Okullarında Yapılan Faaliyet ve Harcamalar

1- Doğrudan Temin Usulü ile Yapılan Harcamalar: İlimiz muhtelif ilçe ortaöğretim okullarının muhtelif ihtiyaç ve küçük bakım onarım hizmetleri için 102.074,60 TL harcama yapılmıştır.

2- Açık İhale Usulü ile Yapılan Çalışmalar: İlimiz Merkez ilçesinde bulunan 5 okulun muhtelif bakım ve onarım işleri için 193.579,00 TL harcama yapılmıştır.

Ortaöğretim Okulları için toplam 295.653,60TL harcama yapılmıştır.

Okul Öncesi Eğitim İçin Yapılan Faaliyet ve Harcamalar

Merkez İlçedeki 3 ana okulunun bakım ve onarımları için 12.129,60 TL harcama yapılmıştır.

Malzeme Alımları

2010 yılında okulların ihtiyacı olan bilgisayar, kırtasiye, fotokopi makinesi, projeksiyon cihazı v.b. malzemeler için 299.459,10 TL harcama yapılmıştır.

B- İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ

<u>Sıra No:</u>	<u>Faaliyetin Adı:</u>	<u>Harcama Tutarı:</u>
1-	Kilis Sokak Sağlıklaştırma Uygulama İşi	348.603,75 TL
2-	Oylum Höyük Kazı Çalışmaları	108.000,00 TL
3-	Ravanda Kalesi Restorasyonu	411.405,00 TL
4-	Kültür Merkezi Mefruşat ve Demirbaş Malzeme Alımı	50.000,00 TL
TOPLAM		918.009,56 TL

C- GENÇLİK VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ

İl Müdürlüğümüz bahçesinde, yerel halka açık fitness aletlerinin bulunduğu alanın çevre düzenlemesi yapılmıştır. Bu çalışmalar için 13.540,50 TL harcama yapılmıştır.

D- İL TARIM MÜDÜRLÜĞÜ

İl Müdürlüğümüzün faaliyetleri kapsamında, 2010 yılı İl Özel İdaresi Bütçesi kaynaklarıyla yürütülmesi planlanmış olan projelere ilişkin ödenek ve harcama tablosu aşağıya çıkarılmıştır.

<u>PROGRAM VEYA FAALİYET ADI</u> :	<u>ÖDENEK MİKTARI (TL.):</u>	<u>HARCAMA MİKTARI (TL.) (*):</u>
1. Sebzeçiliği Geliştirme Projesi	30.000	-----
2. Meyveciliği Geliştirme Projesi	30.000	-----
3. Hayvancılığı Geliştirme Projesi	50.000	-----
4. Organik Tarımı Geliştirme Projesi	20.000	-----
5. Seracılığı Geliştirme Projesi	80.000	-----
TOPLAM	210.000 TL.	

(*) 2010 yılı sonu itibarıyla kaynak aktarımı gerçekleşemediğinden projeler yürütülemediği için.

Ayrıca, İl Stratejik Planı amaçları doğrultusunda;

Gübre ve zirai ilaç kontrolleri ile alakalı olarak, düzenli şekilde bayi denetimleri sürdürülmektedir. İlaç alımlarında reçeteli döneme başlanılmıştır.

Su kirliliği tespiti çalışmaları kapsamında, belirli kaynaklardan alınan numunelerin analizleri düzenli olarak devam etmektedir.

Hayvancılığın geliştirilmesi çalışmaları kapsamında, suni tohumlama ve desteklemeleri çalışmaları ile hastalık ve zararlılarla mücadele çalışmaları yürütülmektedir. GAP Eylem Planı çerçevesinde, “Süt Sığırcılığı Yatırımlarının Desteklenmesi Projesi” kapsamında 6 başvuru Bakanlığımızca uygun görülerek onaylanmıştır.

Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu çerçevesinde, özellikle mutlak, dikili ve sulu tarım arazilerinin tarım dışı amaçla kullanılmasının önüne geçilmesi hususunda çalışmalar yürütülmektedir.

Sorunlu Tarım Arazilerinin Tespiti ve İyileştirilmesi Projesi kapsamında, il, ilçe ve köy idari sınırlarının 1/25.000 ölçekli haritalara işlenmesi çalışmaları sonuçlandırılmış olup, veriler Bakanlığımıza gönderilmiştir.

Yem bitkileri üretiminin artırılmasına yönelik eğitim ve yayım çalışmaları düzenli olarak yürütülmektedir. 2010 yılında yem bitkileri üretimi kapsamında toplam 3.648,481 dekar alan için 140.437,35 TL. destekleme yapılmıştır.

Tarımsal amaçlı kooperatiflerde faaliyet çeşitlendirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Bu kapsamda, 6 kooperatif programa alınmış bulunmaktadır. Proje faaliyetleri devam etmektedir.

Bunun yanında, GAP BKİ. finansmanı ile; “Horozkarası Üzüm Çeşidini Yaygınlaştırma Projesi”, “Organik Zeytinciliği Geliştirme Projesi”, “Sürdürülebilir Koyunculuk Projesi”, “Biberde Damla Sulama Projesi” “Kilis Keçiciliği Projesi” ile “Seracılık Projesi” Merkez Köy ve Köye Dönüş Projesi kapsamında yürütülmektedir.

Bu projelerle ilgili;

Horozkarası Üzüm Çeşidini Yaygınlaştırma Projesi:	79.900,00 TL. (Merkez Köy Projesi) (Fidan dağıtımı gerçekleştirildi.)
Organik Zeytinciliği Geliştirme Projesi	: 55.700,00 TL. (Merkez Köy Projesi.) (Sertifikasyon işlemleri devam etmektedir.)
Sürdürülebilir Koyunculuk Projesi gerçekleştirildi.)	: 199.310,00 TL.(Koyun dağıtımı)
Biberde Damla Sulama Projesi	: 262.500,00 TL. (Sulama sistemleri monte edilmiştir.)
Kilis Keçiciliği Projesi	: 156.500,00TL.(Proje sürdürülüyor.)
Seracılık Projesi	: 400.000,00 TL.(İhale yapıldı, sözleşme imzalandı)
<hr/> Toplam	<hr/> : 1.153.910,00 TL. ödenek sağlanmıştır.

Projelerle ilgili eğitim ve yayım çalışmaları sürdürülmüştür.

E- İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ

2010 yılı içerisinde ödeneği İl Özel İdaresi tarafından karşılanan alımlar:

- 1- 22.02.2010 tarihinde İl Kriz Merkezi için Tabela yapımı işi bedeli 796,50 TL ödemesi.
- 2- 24.06.2010 tarihinde İl Kriz Merkezi için tabela ve isimlik yaptırılması işi bedeli 483,80 TL ödemesi.
- 3- 23.08.2010 tarihinde İl Kriz Merkezi İçin büro ve iş yeri malzemeleri alımı işi bedeli 8.499,54 TL ödemesi
- 4- 05.10.2010 tarihinde Arama Kurtarma faaliyetlerinde kullanmak üzere alınan malzeme bedeli 50.000,00 TL ödemesi.
- 5- 22.12.2010 tarihinde Deprem Ölçüm Cihazı Zeminin yapılması işi bedeli 3.115,20 TL ödemesi

2010 yılı içerisinde yapılan toplantılar:

- 1- 12.04.2010 tarihinde MGK Genel Sekreterliği'nin "Hatay-Kilis-Gaziantep İlleri tetkik Gezisi" toplantısı.
- 2- 28.05.2010 tarihleri arasında İl Kriz Merkezinde GÜVEN-2010 Milli Kriz Yönetim Koordinasyon Gezi Hazırlıkları toplantısı icra edildi.
- 3- 09.06.2010 tarihinde İl Kriz Merkezinde GÜVEN-2010 Milli Kriz Yönetim Koordinasyon toplantısı icra edildi.
- 4- 7-8-9.12.2010 tarihleri arasında İl Kriz Merkezinde GÜVEN-2010 Milli Kriz Yönetimi Tatbikatı icra edildi.

2010 yılı içerisinde mevcut ekip personeli ile:

- 1- 25.10.2010-17.12.2010 tarihleri arasında Kilis bölgesinde 66 Okula "Doğal Afet ve Etkin Korunma şekilleri" ile ilgili eğitim verilmiştir.
- 2- 24.02.2010 tarihinde Kilis İli Musabeyli İlçesi Kızılkent köyünde kaybolan çocuğun aranması faaliyeti ve bulunması.
- 3- 13.03.2010 tarihinde Kilis İli Musabeyli İlçesi Dutluca köyünde su göletine düşen çocuğun aranması ve ölü olarak bulunması.
- 4- 07.04.2010 tarihinde Kilis İli Musabeyli İlçesi Tahtalıkarakadut köyünde yıldırım düşmesi sonucu yıkılan minarenin tehlikeli kısmının kaldırılması faaliyeti.
- 5- 28.05.2010 tarihinde meydana gelen aşırı yağışlarda su altında kalan Bayındırlık ve İskan İl Müdürlüğü zemin katının motopomplarla boşaltılması faaliyeti.

İl Çevre ve Orman Müdürlüğü, İl Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüklerine ödenek tahsis edilmediğinden "**Faaliyet Raporu**" düzenlenmemiştir.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

- Kurumun ayrı özel bütçesinin olması
- Farklı mali kaynaklara sahip olması
- Etkili bir karar ve yönetim mekanizması
- Araç – Gereç ve Makine Parkı
- Stratejik planının olması ve yıllık program ve performans planlarına dayalı yönetim anlayışına geçilmesi
- Tüm ilçelerde teşkilatlanması
- Köklü bir kurumsal geçmişe sahip olması
- Ayrı yasal düzenlemesinin olması
- Geniş hizmet alanlarında yetkisinin olması
- 10- Yerinden yönetim kuruluşu olarak hedef kitlesinin aktif olması
- 11- İl Valisi ve İdarenin desteği
- Hizmetlerin doğrudan veya hizmet alımı yoluyla yaptırılabilmesi

B-Zayıflıklar

- Teknik ve idari hizmetlerde görevli personele yeni teknolojik gelişmeler hakkında yeterince eğitim verilememesi.
- Birimler arası koordinasyon eksikliği
- Görev ve sorumluluklarına göre gelirlerinin yetersiz kalması
- Makine parkında ekonomik ömrünü doldurmuş araçlar olması
- Geniş bir alana hizmet sunması, alt yapı ihtiyacının fazla olması
- Dağınık ve plansız yerleşme
- Planlı çalışma anlayışının yerleşmemiş olması
- Kamuoyunun kurum hakkında yeterli bilgiye sahip olmaması
- Kırsal yerleşim alanlarının geniş alana yayılmasının hizmet sunumunu zorlaştırması
- Nitelikli personel eksikliği
- İlçeler arası rekabet ve çekişmeler
- İl ihtiyaçlarına yönelik yatırımları karşılayabilecek yeterli kaynağın olmaması

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile İl Özel İdarelerinin yetki, görev ve sorumlulukları arttırılmış olup, bu görev ve sorumluluklara göre yeterli mali kaynak aktarımı yapılmamaktadır.
- KÖYDES Projesi çalışmaları İdaremiz açısından İlimiz kırsalına hizmetlerin verilmesinde büyük katkı sağladığından, ileriki yıllarda da devam etmesinin sağlanması.
- Makine parkında bulunan eski model araçların yenilenmesi sağlanmalıdır.