





Yayın içeriğine yönelik sorularınız için

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı  
Stratejik Planlama, İzleme ve Değerlendirme Grubu

Tel : + (312) 417 64 45 / 144 -142  
Fax: + (312) 425 35 85

İnternet  
<http://www.tuik.gov.tr>

E - posta  
[pergrup@tuik.gov.tr](mailto:pergrup@tuik.gov.tr)

Türkiye İstatistik Kurumu  
Devlet Mah. Necatibey Cad. No: 114 06650 Çankaya-ANKARA/TÜRKİYE

Bu yayının 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'na göre her hakkı Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı'na aittir.  
Gerçek veya tüzel kişiler tarafından izinsiz çoğaltılamaz ve dağıtılamaz.

Türkiye İstatistik Kurumu Matbaası, Ankara  
Aralık, 2014

TÜRKİYE  
İSTATİSTİK  
KURUMU

# Faaliyet Raporu

2013 Mali Yılı

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Bakan Sunuşu</b>   | <b>6</b>  |
| <b>Başkan Sunuşu</b>  | <b>7</b>  |
| <b>1 Genel Bilgiler</b>   | <b>9</b>  |
| A. Misyon, Vizyon ve İlkeler  | 11        |
| B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar  | 12        |
| C. İdareye İlişkin Bilgiler   | 14        |
| 1. Örgüt Yapısı   | 14        |
| 2. Fiziki Kaynaklar   | 18        |
| 3. Teknolojik Kaynaklar ve Bilişim  | 18        |
| 4. İnsan Kaynakları   | 19        |
| 5. Sunulan Hizmetler  | 21        |
| 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi  | 24        |
| <b>2 Temel Politika ve Öncelikler</b>   | <b>27</b> |
| A. TÜİK'in Plan ve Programları  | 28        |
| 1. Resmi İstatistik Programı  | 30        |
| 2. Stratejik Plan   | 32        |
| 3. Kalkınma Plan ve Programları   | 33        |
| 4. Avrupa İstatistik Sistemi'nin Yeni Unsurları ve Bu Kapsamda Yürütülen Çalışmalar                                 | 36        |
| B. Stratejik Amaç ve Hedefler   | 40        |
| <b>3 Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler</b>   | <b>43</b> |
| A. Mali Bilgiler  | 44        |
| 1. Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar   | 44        |
| 2. Mali Denetim Sonuçları   | 49        |
| B. Performans Bilgileri   | 50        |
| 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri  | 50        |
| 1.1 Faaliyetler   | 50        |
| 1.1.1 Amaç 1: Uluslararası Standartlarda İstatistiklerin Üretilmesi   | 50        |
| 1.1.1.1 İstatistiki Altyapı Faaliyetleri  | 50        |
| 1.1.1.2 İstatistik Üretim Faaliyetleri  | 59        |
| 1.1.1.3 Yayın ve Bilgi Dağıtım Faaliyetleri   | 69        |
| 1.1.2. Amaç 2: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması                                      | 74        |
| 1.1.2.1 Bilişim Faaliyetleri  | 74        |
| 1.1.2.2 Yönetimsel ve Mali Hizmetler  | 80        |
| 1.1.3. Amaç 3: Kurumun İşbirliği Kapasitesi ve Koordinasyon Rolünün Güçlendirilerek Kurumsal Etkinliğin Artırılması | 90        |
| 1.1.3.1 Resmi İstatistik Programı Çalışmaları   | 90        |
| 1.1.3.2 Uluslararası Faaliyetler  | 92        |
| 1.1.3.3 Teknik Destek   | 96        |
| 1.1.3.4. Basın ve Tanıtım Faaliyetleri  | 99        |
| 1.2 Projeler  | 101       |
| 2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi  | 104       |
| 2.1 Stratejik Hedef/Performans Hedeflerindeki Gerçekleşmeler, 2012-2016   | 105       |
| 2.2 Faaliyetlere İlişkin Değerlendirmeler, 2013   | 108       |
| 2.3 Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler, 2013  | 109       |
| 2.4 Performansı Etkileyen Faktörler (2013)  | 109       |
| 2.5 Alan Uygulamalarına İlişkin Değerlendirme   | 111       |
| 2.6 Kurumsal Çıktılara İlişkin Değerlendirmeler   | 114       |
| 3. Performans Sisteminin Değerlendirilmesi  | 116       |
| 4. Diğer Hususlar   | 117       |

|  |            |
|--|------------|
| <b>4. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi</b>  | <b>119</b> |
| A. Üstünlükler   | 120        |
| B. Zayıflıklar   | 121        |
| C. Fırsatlar   | 122        |
| D. Tehditler   | 123        |
| E. Değerlendirme   | 124        |
| <b>5. Öneri ve Tedbirler</b>   | <b>137</b> |
| <b>Ek</b>  |            |
| 1. TÜİK Teşkilat Şeması  | 140        |
| 2. Harcama Birimleri Bazında Gider Tablosu, 2013   | 141        |
| 3. Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gider Tablosu, 2013   | 143        |
| 4. Bütçe Harcama Kalemleri İtibariyle Ödenek ve Harcama Gerçekleşmeleri, 2009-2013   | 148        |
| 5. Gerçekleşen Alan Uygulamaları, 2013   | 149        |
| 6. 2013 Yılında Çıkarılan Yayınlar (Konularına göre)   | 155        |
| 7. 2013 Yılında Çıkarılan Haber Bültenleri (Konularına göre)   | 158        |
| 8. Dağıtım Veritabanları   | 162        |
| 9. Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü Gelir ve Giderleri, 2013  | 165        |
| 10. Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı  | 167        |
| 11. Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı  | 168        |
| <b>Grafik Listesi</b>  |            |
| 1.1 Üniversite Mezunu Personelin Meslek Dallarına Göre Dağılımı, 2013  | 20         |
| 3.1 Bütçe Başlangıç Ödeneği ve Yıl Sonu Gerçekleşen Harcamalar Toplamı, 2009-2013  | 48         |
| 3.2 Performans Hedeflerinin Gerçekleşme Durumu, 2013   | 105        |
| 3.3 Stratejik Hedeflerin Planlanan ve Gerçekleşme Durumları (%), 2013  | 106        |
| 3.4 Stratejik Amaçlar İtibarıyla Performans Hedeflerin Gerçekleşme Durumları (sayı), 2013  | 107        |
| 3.5 Faaliyetlerin Gerçekleşme Durumu, 2013   | 108        |
| 3.6 Performans Göstergelerinin Gerçekleşme Durumu, 2013  | 109        |
| 3.7 Konularına Göre Alan Uygulamaları, 2013  | 112        |
| 3.8 Veri Derleme Dönemlerine Göre Alan Uygulamaları, 2013  | 112        |
| 3.9 Uygulamayı Yürüten Birimlere Göre Alan Uygulamaları, 2013  | 113        |
| <b>Tablo Listesi</b>   |            |
| 1.1 Merkez Teşkilatı Yapısı, 2013  | 16         |
| 1.2 Taşra Teşkilatı Yapısı, 2013   | 17         |
| 1.3 Fiziki Kaynakların Sayısal Dağılımı, Aralık 2013   | 18         |
| 1.4 Bilişim ve İletişim Araçlarının Sayısal Dağılımı, Aralık 2013  | 19         |
| 1.5 Personelin İstihdam Şekline Göre Sayısal Dağılımı, 2013  | 19         |
| 1.6 2013 Yılında TÜİK Başkanlığı'na Alınan Personel Sayısı   | 20         |
| 3.1 Ana Harcama Kalemleri Ayrımında Bütçe Dağılımı, 2013   | 44         |
| 3.2 Kurumsal Kod Bazında Harcama Tutarları, 2013   | 45         |
| 3.3 Ekonomik Kod Bazında Harcama Tutarları, 2013   | 47         |
| 3.4 Fonksiyonel Kod Bazında Harcama Tutarları, 2013  | 48         |
| 3.5 Bütçe Başlangıç Ödenekleri ve Yıl Sonu Gerçekleşen Harcama Toplamlarının Bütçe Harcama Kalemleri Ayrımında Dağılımı (%), 2009-2013 | 49         |
| 3.6 Stratejik Hedef/Performans Hedeflerinin Gerçekleşme Durumu, 2013   | 106        |
| <b>Şekil Listesi</b>   |            |
| Şekil 3.1 Harzemli Projesi   | 77         |
| Şekil 3.2 TÜİK Bilişim Mimarisi Rol Bazlı Erişim Denetim Modeli  | 79         |

# Simge ve Kısaltmalar

|          |  |
|----------|--|
| AB       | Avrupa Birliği                                       |
| ADNKS    | Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi                    |
| AİS      | Avrupa İstatistik Sistemi                            |
| BDDK     | Bankacılık Düzenleme Denetleme Kurumu                |
| CES      | Avrupa İstatistikçiler Konferansı                    |
| CoP      | Avrupa İstatistikleri Uygulama Esasları              |
| DDI      | Veri Dokümantasyon İnsiyatifi                        |
| DÖSİM    | Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü                    |
| EAMER    | Eğitim ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü                |
| EDTP     | Eğitim ve Değerlendirme Toplantıları Programı        |
| ERP      | Kurumsal Kaynak Planlama                             |
| ESA      | Avrupa Hesaplar Sistemi                              |
| ESCAP    | BM Asya-Pasifik Ekonomik ve Sosyal Komisyonu         |
| Euro     | AB Para Birimi                                       |
| Eurostat | Avrupa Birliği İstatistik Ofisi                      |
| GİB      | Gelir İdaresi Başkanlığı                             |
| GİTES    | Girdi Tedarik Stratejisi                             |
| GSBPM    | İstatistikî İş Süreçleri Modeli                      |
| GSYH     | Gayri Safi Yurt İçi Hasıla                           |
| GTHB     | Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı                  |
| HEVT     | Hizmet Envanteri Veritabanı                          |
| ILO      | Uluslararası Çalışma Örgütü                          |
| IPA      | Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı                     |
| ISBN     | Uluslararası Standart Kitap Numarası                 |
| ISCED    | Uluslararası Standart Eğitim Sınıflaması             |
| İBBS     | İstatistikî Bölge Birimleri Sınıflaması              |
| KKTC DPÖ | Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Devlet Planlama Örgütü |
| KMYKK    | Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu                 |

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>KOBİ</b>      | <b>Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler</b>                              |
| <b>MBP</b>       | <b>Çok Yararlananlı İstatistik İşbirliği Programı</b>                     |
| <b>MYK</b>       | <b>Mesleki Yeterlilik Kurumu</b>  |
| <b>NACE</b>      | <b>Avrupa Topluluğunda Ekonomik Faaliyetlerin İstatistiki Sınıflaması</b> |
| <b>NVİGM</b>     | <b>Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü</b>                        |
| <b>OECD</b>      | <b>Ekonomik İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı</b>                           |
| <b>ÖDP</b>       | <b>Öncelikli Dönüşüm Programları</b>                                      |
| <b>PRODCOM</b>   | <b>Avrupa Topluluğunda Sanayi Ürün Listesi</b>                            |
| <b>RİP</b>       | <b>Resmi İstatistik Programı</b>  |
| <b>SAS</b>       | <b>İstatistik Analiz Yazılımı</b>   |
| <b>SGK</b>       | <b>Sosyal Güvenlik Kurumu</b>   |
| <b>SGP</b>       | <b>Satınalma Gücü Paritesi</b>  |
| <b>Tarım ÜFE</b> | <b>Tarım Ürünleri Üretici Fiyat Endeksi</b>                               |
| <b>TİD</b>       | <b>Türk İstatistik Derneği</b>  |
| <b>TİKA</b>      | <b>Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı</b>                              |
| <b>TİKAS</b>     | <b>Tarımsal İşletme Kayıt Sistemi</b>                                     |
| <b>TİSG</b>      | <b>Türk İstatistik Sisteminin Geliştirilmesi</b>                          |
| <b>TL</b>        | <b>Türk Lirası</b>  |
| <b>TÜAD</b>      | <b>Türkiye Araştırmacılar Derneği</b>                                     |
| <b>TÜFE</b>      | <b>Tüketici Fiyatları Endeksi</b>   |
| <b>TÜİK</b>      | <b>Türkiye İstatistik Kurumu</b>  |
| <b>ÜFE</b>       | <b>Üretici Fiyatları Endeksi</b>  |
| <b>YBS</b>       | <b>Yönetim Bilgi Sistemi</b>  |
| <b>YD ÜFE</b>    | <b>Yurt Dışı Üretici Fiyat Endeksi</b>                                    |
| <b>Yİ ÜFE</b>    | <b>Yurt İçi Üretici Fiyat Endeksi</b>                                     |





## Bakan Sunuşu

Toplumsal ve ekonomik konular ile ilgili alınacak her karar ve yapılacak her türlü yatırımda istatistiksel bilgilerin önemi yadsınamaz bir gerçektir. Doğru ve çabuk karar almada gerekli bilgiyi sağlamak ve bilgi çağının gereği olan yenileşmeye ve gelişmeye açık olmak ülkemizin bugünü ve geleceği için önemlidir.

Bilgiyi oluşturmaya yarayan istatistik veriler, geçmişte daha iyi anlamının, bugünü daha objektif ve doğru kavramanın, geleceği en iyi şekilde planlamanın en önemli sayısal anahtarlarıdır. Özellikle her alanda baş döndürücü bir hızla değişimlerin ve dönüşümlerin yaşandığı çağımızda, geleceğe yönelik doğru planlama yapılabilmesi, ancak güçlü bir istatistik altyapı ve güvenilir veriler ile sağlanabilir.

Ülkemiz istatistik sistemini düzenleyen, 5429 sayılı Türkiye İstatistik Kanunu'nun yürürlüğe girmesiyle Türkiye İstatistik Kurumu'nun (TÜİK), kaliteli, güncel, güvenilir, tarafsız ve uluslararası standartlara uygun istatistikleri üretme ve ulusal istatistik sistemi içindeki koordinasyonu sağlama konusunda görev ve sorumlulukları artmıştır.

Kurumu ve istatistik sistemini daha ileri götürmeyi, istatistik alanında, daha güncel, tutarlı, karşılaştırılabilir bilgi üretmeyi amaçlayan TÜİK, hazırladığı plan ve programları ile hem kendini, hem de istatistik üreten ve resmi istatistik programına katkı sağlayan tüm

kurumları kapsayan bir vizyonla hareket etmektedir.

TÜİK, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda, 2012-2016 Stratejik Plan'ına dayalı olarak yıllık performans programları hazırlamakta ve yıl içerisinde yürüttüğü faaliyetler ve performans sonuçlarının yer aldığı yıllık faaliyet raporlarını kamuoyunun bilgisine sunmaktadır. Bu çerçevede hazırlanan ve 2013 yılında yürütülen çalışmaların bir envanteri niteliğinde olan "TÜİK, 2013 Mali Yılı Faaliyet Raporu"nun tüm ilgililere yararlı olmasını dilerim.

Cevdet YILMAZ  
Kalkınma Bakanı



## **Başkan Sunuşu**

Ekonomik ve sosyal gelişmeler ölçülebildiği derecede yönlendirilebilir. Bu da ancak güvenilir istatistiki bilgi ile mümkündür. Doğru ve çabuk karar alma ile sonuçların değerlendirilmesi için gerekli olan istatistiki bilgiyi sağlamak ve güçlü bir istatistiki bilgi altyapısı oluşturmak bugünler için olduğu kadar ülkemizin geleceği için de önem arz etmektedir.

Uluslararası standartlarda, kullanıcı odaklı ve sürdürülebilir bir istatistik sistemi kurmak vizyonuyla hareket eden TÜİK, istatistik üretme ve ulusal istatistik sistemi içerisinde koordinasyonu sağlama konusundaki görev ve sorumluluklarındaki artışa paralel olarak kendini her alanda geliştirme gayreti içerisinde dir.

TÜİK, tüm çalışmaların yıllık değerlendirmesi niteliğinde olan ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda hazırlanmış olduğu "2013 Mali Yılı Faaliyet Raporu"nu kamuoyu ile paylaşmaktan memnuniyet duymaktadır. 2013 Mali Yılı Faaliyet Raporu'nda, 2012-2016 TÜİK Stratejik Planı'nda öngörülen vizyon doğrultusunda belirlenmiş stratejik amaçlar kapsamında 2013 yılı içerisinde hangi faaliyetlerin ve projelerin yürütüldüğü konularında bilgi sunulmuş, 2013 yılına ait performans programı izleme ve değerlendirme sonuçları ile de bütünleştirilerek kapsamlı bir

değerlendirme yapılmıştır.

Kamuoyunun bilgi edinme hakkı ve şeffaflık ilkeleri gereği, Kurumumuzun internet sayfasında da yayımlanan Raporun hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarına teşekkür ederim.

**Birol AYDEMİR**  
Başkan

**Türkiye İstatistik Kurumu**

*Bireysel verilerde gizlilik*

*Mesleki bağımsızlık*

*Mesleki uzmanlık*

**Zaman**  
Karşılaştırılabilirlik  
Güvenilirlik

**Açıklık**  
Tutarlılık  
Uygun İstatistiksel Süreçler  
Güvenilirlik

**Maliyet Etkinliği**  
Doğruluk ve Güvenilirlik  
Doğruluk ve Güvenilirlik  
Metodoloji

**Doğruluk ve Güvenilirlik**  
Karşılaştırılabilirlik  
İstatistiksel Süreçler

**Uygunluk**  
Doğruluk ve Güvenilirlik  
Metodoloji

**Maliyet Etkinliği**  
Karşılaştırılabilirlik  
Kalite Taahhüdü

**Kalite Taahhüdü**  
Metodoloji  
Şeffaflık  
Güncellik

**Güvenilir**  
Metodoloji

**Metodoloji**  
İstatistiksel Gizlilik

**Maliyet Etkinliği**  
Metodoloji

**Karşılaştırılabilirlik**  
İstatistiksel Süreçler

**Doğruluk ve Güvenilirlik**  
Kalite Taahhüdü

**Açıklık**  
Kalite Taahhüdü  
Zaman  
Güvenilir

**Kaynakların Yeterliliği**  
Maliyet Etkinliği

**Uygunluk**  
Tutarlılık  
Kaynakların Yeterliliği

**Zaman Karşılaştırılabilirlik Açıklık**  
Kalite Taahhüdü

**Teknoloji**  
Kalite Taahhüdü

**Uygun İstatistik**  
Güvenilir

**Bağımsızlık**  
Kaynakların Yeterliliği  
Uygunluk  
Zaman  
Güncellik

**Güvenilir**  
Metodoloji  
Şeffaflık  
İstatistiksel Süreçler

**Zaman Tutarlılık**  
Kalite Taahhüdü

**Bilimsellik**  
Mesleki Bağımsızlık  
Teknoloji

**Şeffaflık**  
verilerde gizlilik  
Bağımsızlık  
Güvenilirlik  
Maliyet Etkinliği

**Güvenilir Metodoloji**  
Güvenilirlik  
Maliyet Etkinliği

**Uygunluk**  
Erişilebilirlik

**Cevaplayıcı Yükünün Azaltılması Uygunluk**  
Erişilebilirlik  
Metodoloji

**Bilimsel Karşılaştırma**  
Güncellik  
Tarafsızlık

# *Genel Bilgiler*

Misyonumuz

Vizyonumuz

İlkelerimiz



# 1 Genel Bilgiler

## B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

TÜİK, resmi istatistiklerin üretimi ve organizasyonuna ilişkin temel ilkeleri ve standartları belirleyen, ülkenin ihtiyaç duyduğu alanlarda gerekli veri ve bilgileri derleyen, değerlendiren ve kullanıcılara sunan bilimsel ve teknik bir kurumdur. TÜİK, 5429 sayılı Türkiye İstatistik Kanunu kapsamında faaliyetlerini yürütmekte olup görev, yetki ve sorumlulukları;

- Resmi İstatistik Programını hazırlamak.
- Program ile belirlenen istatistikî faaliyetlerin yürütülmesini organize etmek ve uygulanmasını sağlamak.
- Resmi istatistiklerin üretimi sırasında kullanılacak istatistikî yöntemleri, tanımları, sınıflamaları ve standartları, ulusal ve uluslararası normlara uygun olarak belirlemek.
- Ülkenin ekonomi, sosyal, demografi, kültür, çevre, bilim ve teknoloji alanları ile gerekli görülen diğer alanlardaki istatistiklerini derlemek, değerlendirmek, analiz etmek ve yayımlamak.
- Resmi istatistik sonuçlarının bilimsel ve teknik açıklamalarını yapmak.
- İstatistik alanındaki bilimsel araştırma teknik-

leri ile istatistikî yöntem ve bilgi teknolojilerine ilişkin gelişmeleri takip etmek ve bunların uygulanması için gerekli önlemleri almak.

“Ülkenin ekonomi, sosyal, demografi, kültür, çevre, bilim ve teknoloji alanları ile gerekli görülen diğer alanlardaki istatistiklerini derlemek, değerlendirmek, analiz etmek ve yayımlamak.”

- İstatistik alanındaki ulusal ve uluslararası öncelikleri dikkate alarak istatistikî veri ihtiyacı duyulan alanları ve veri derleme yöntemlerini ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde belirlemek.
- Programın kurum ve kuruluşlara verdiği resmî istatistik görevlerinin yerine getirilmesini izlemek, bu kurumlarca üretilen istatistiklerin uluslararası standartlara uygunluğunu incelemek, kalite kontrolünü yapmak ve bu konularda teknik destek ve koordinasyonu sağlamak.
- Kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde, Kurumun orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek; Kurumun stratejik plânlarına, yıllık amaç ve hedeflerine bağlı olarak teşkilât

yapısını, hizmet kalite standartlarını, yönetim hizmet ve süreçlerini sürekli geliştirici tedbirler almak.

- Programın uygulanmasına ilişkin Yıllık İzleme Raporlarını hazırlamak.
- İstatistikî bilgilerin saklanması, kullanıcıya sunulmasını, bu alanlara ilişkin sistemlerin geliştirilmesini ve bu amaçla ulusal ve uluslararası bir bilgi ağı ve bilgi akış sisteminin oluşturulmasını koordine etmek.
- Ulusal kayıt sistemlerinin oluşturulmasında standartları tanımlamak, uygulamak ve kurumlar arası koordinasyon ile uygulanmasını sağlamak.

“İstatistikî bilgilerin saklanması, kullanıcıya sunulmasını, bu alanlara ilişkin sistemlerin geliştirilmesini ve bu amaçla ulusal ve uluslararası bir bilgi ağı ve bilgi akış sisteminin oluşturulmasını koordine etmek.”

- Uluslararası düzeyde karşılaştırmalar yapmak amacıyla diğer ülkelere veya ülke gruplarına ait göstergeleri takip etmek, değerlendirmek ve gerekli durumlarda yayımlamak.

• İhtiyaç duyulan alanlarda veri üretilmesi, teknik kapasitenin geliştirilmesi ve güçlendirilmesi amacıyla, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde araştırma ve teknik yardım projeleri hazırlamak, geliştirmek ve yürütmek.

• İstatistikle ilgili konularda diğer ülkelerle ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğini sağlamak ve uluslararası toplantılar düzenlemek.

• Kanunla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Başkanlık, yüksek öğretim kurumlarının görevleri saklı kalmak şartıyla, Kurumun görev alanına giren konularda üniversiteler ve diğer eğitim kurumları ile işbirliği yaparak ulusal ve uluslararası eğitim ve araştırma merkezleri kurabilir.



# 1 Genel Bilgiler

## C. İdareye İlişkin Bilgiler ■■■■■■■■■■

### 1. Örgüt Yapısı

TÜİK, 18 Kasım 2005 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5429 sayılı Türkiye İstatistik Kanunu ile İstatistik Konseyi ve TÜİK Başkanlığı olarak yapılandırılmıştır.

İstatistik Konseyi, Resmi İstatistik Programı (RİP) ve resmi istatistikler konusunda tavsiyelerde bulunmak, ileriye yönelik görüş ve önerileri kapsayan çalışmalar yapmak üzere oluşturulmuştur. TÜİK Başkanlığı ise, Kanununun uygulanmasını sağlamak ve Kanunla kendisine verilen görevleri yerine getirmek üzere kurulmuştur.

TÜİK, merkez ve taşra teşkilâtı olarak yapılandırılmış olup, çalışmalarını yurt sathında yürütmektedir. 29/06/2012 tarihli ve 28338 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 6327 sayılı Bireysel Emeklilik Tasarruf ve Yatırım Sistemi Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanununun 40. maddesi ile 5429 sayılı Türkiye İstatistik

Kanunu'nun "Ana Hizmet Birimleri" başlıklı 25 inci maddesi değiştirilmiştir.

Söz konusu değişiklik sonucunda, Kurumumuzun 2012 yılı bütçesinde harcama birimi olarak yer alan ve ana hizmet birimi olan 11 daire başkanlığı kaldırılmış, yerine ulusal ve uluslararası platformdaki yeni gelişmeler ve değişen çalışma koşulları ile kurumsal hedeflere ulaşmayı, insan kaynaklarının verimliliğini, iş süreçlerinin etkinliğini sağlamak amacıyla 16 yeni daire başkanlığı kurulmuştur.

Buna göre Merkez teşkilatında; 16 Ana Hizmet Birimi, 3 Danışma Birimi ve 2 Yardımcı Hizmet Birimi bulunmaktadır. Ayrıca, Başkanlığa bağlı bir Eğitim ve Araştırma Merkezi (EAMER) ile Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) bulunmaktadır. Merkez teşkilatının yapılanması hizmet birimleri ayrımında Tablo 1.1'de, TÜİK Teşkilat Şeması ise Ek 1'de verilmiştir.

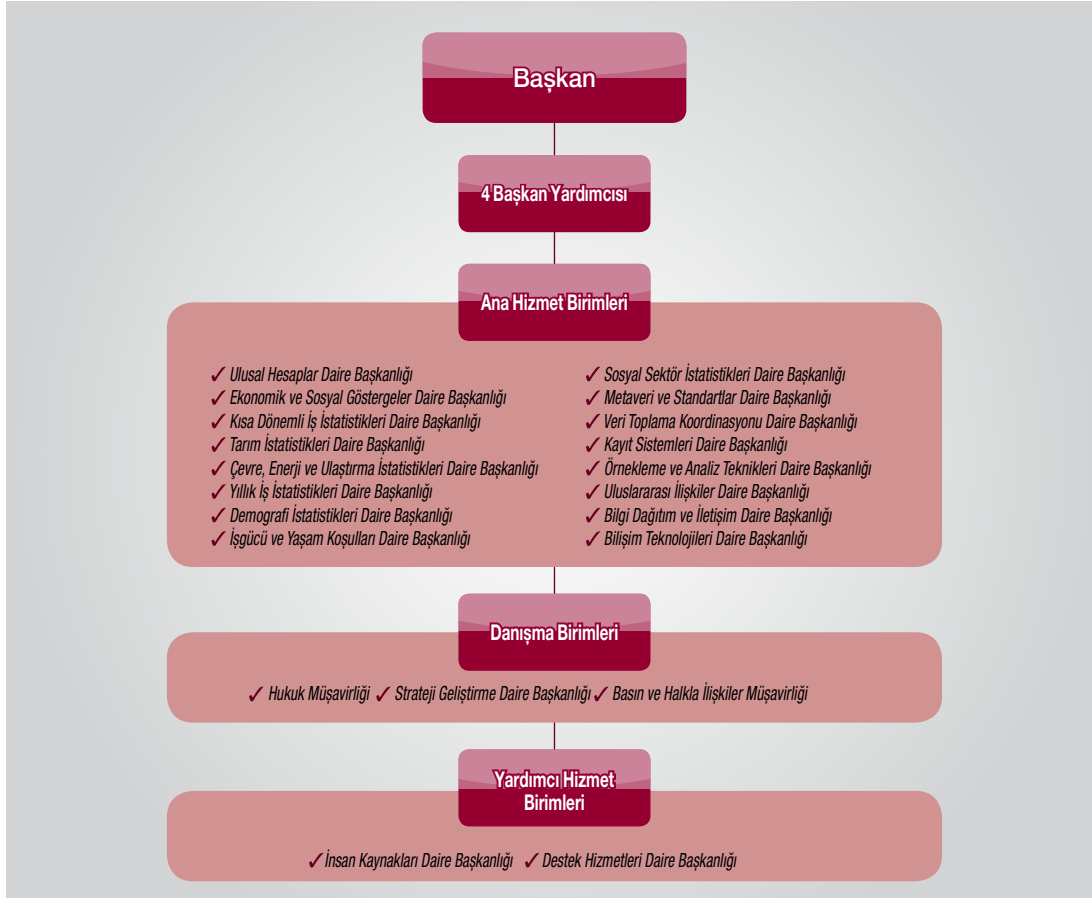
1389 DEFTERHANE

Personel Giriş  
Ziyaretçi Giriş



# 1 Genel Bilgiler

## 1.1 Merkez Teşkilatı yapısı, 2013



Taşra teşkilatı; ulusal düzeydeki sayım ve araştırma faaliyetlerine ilişkin olarak, sorumluluk bölgesine ait verilerin derlenmesi, değerlendirilmesi, kalite kontrolü, analizi ve merkeze aktarımı ile bölgesel istatistik-

lerin alt yapısını oluşturmak ve üretmekle görevlidir. 26 bölge müdürlüğünden oluşan taşra teşkilatının bulunduğu iller ile bağlı iller İstatistik Bölge Birimleri Sınıflamasına (İBBS) göre Tablo 1.2'de verilmiştir.

## 1.2 Taşra Teşkilatı yapısı, 2013

| Bölge Müdürlüğü            | Bağlı İller                                     |
|----------------------------|---|
| İstanbul Bölge Müdürlüğü   | İstanbul  |
| Edirne Bölge Müdürlüğü     | Edirne, Tekirdağ, Kırklareli                    |
| Denizli Bölge Müdürlüğü    | Denizli, Aydın, Muğla                           |
| İzmir Bölge Müdürlüğü      | İzmir   |
| Bursa Bölge Müdürlüğü      | Bursa, Eskişehir, Bilecik                       |
| Kocaeli Bölge Müdürlüğü    | Kocaeli, Sakarya, Düzce, Bolu, Yalova           |
| Konya Bölge Müdürlüğü      | Konya, Karaman                                  |
| Antalya Bölge Müdürlüğü    | Antalya, Isparta, Burdur                        |
| Adana Bölge Müdürlüğü      | Adana, Mersin                                   |
| Kayseri Bölge Müdürlüğü    | Kayseri, Sivas, Yozgat                          |
| Zonguldak Bölge Müdürlüğü  | Zonguldak, Karabük, Bartın                      |
| Samsun Bölge Müdürlüğü     | Samsun, Tokat, Çorum, Amasya                    |
| Trabzon Bölge Müdürlüğü    | Trabzon, Ordu, Giresun, Rize, Artvin, Gümüşhane |
| Erzurum Bölge Müdürlüğü    | Erzurum, Erzincan, Bayburt                      |
| Kars Bölge Müdürlüğü       | Kars, Ağrı, Iğdır, Ardahan                      |
| Malatya Bölge Müdürlüğü    | Malatya, Elazığ, Bingöl, Tunceli                |
| Gaziantep Bölge Müdürlüğü  | Gaziantep, Adıyaman, Kilis                      |
| Diyarbakır Bölge Müdürlüğü | Diyarbakır, Şanlıurfa                           |
| Balıkesir Bölge Müdürlüğü  | Balıkesir, Çanakkale                            |
| Manisa Bölge Müdürlüğü     | Manisa, Afyon, Kütahya, Uşak                    |
| Ankara Bölge Müdürlüğü     | Ankara  |
| Nevşehir Bölge Müdürlüğü   | Nevşehir, Aksaray, Niğde, Kırıkkale, Kırşehir   |
| Kastamonu Bölge Müdürlüğü  | Kastamonu, Çankırı, Sinop                       |
| Hatay Bölge Müdürlüğü      | Hatay, Kahramanmaraş, Osmaniye                  |
| Siirt Bölge Müdürlüğü      | Siirt, Mardin, Batman, Şırnak                   |
| Van Bölge Müdürlüğü        | Van, Muş, Bitlis, Hakkari                       |



# 1 Genel Bilgiler

## 2. Fiziki Kaynaklar

Kurum alışmaları, merkez ve taşra olmak üzere toplam 33 hizmet binasında yürütülmektedir. Kullanılan hizmet binalarının 18'i tahsisli, 15'i ise kiralıktır. Aralık 2013 itibariyle kullanılan fiziki kaynaklar Tablo 1.3'de verilmiştir.

### 1.3 Fiziki kaynakların sayısal dağılımı, Aralık 2013

| <b>Fiziki Kaynaklar</b>         | <b>Toplam</b> | <b>Merkez</b> | <b>Taşra</b> |
|---------------------------------|---------------|---------------|--------------|
| <i>Tahsisli Hizmet Binaları</i> | 18            | 1             | 17           |
| <i>Kiralık Hizmet Binaları</i>  | 15            | -             | 15           |
| <i>Lojman</i>                   | 28            | 28            | -            |
| <i>Demirbaş Taşıtlar</i>        | 12            | 9             | 3            |
| <i>Kiralık Taşıtlar</i>         | 129           | 15            | 114          |

## 3. Teknolojik Kaynaklar ve Bilişim

TK, bilimsel ve teknik niteliğini bu alandaki ileri dünya ülkeleri standartlarına yükseltme ve Türkiye'nin ağdaş istatistik yapısını her geçen gün geliştirme gayretinde olan, ülkemizin karar alma süreçlerinde etkin rol oynayan bir kurumdur. Ulusal ve uluslararası alandaki gelişmeler, TK' in kurumsal yapısında ve iş tanımlarında değişime yol açmakta ve istatistik alanındaki ihtiyaçlar sürekli artmaktadır. Bilgi teknolojilerindeki gelişmeler, istatistik alanındaki çalışmaları her açıdan etkilemektedir. Bu etkileşimler; istatistik verilerin derlenmesi, işlenmesi ve dağıtımı aşamalarında yeni teknik ve yöntemlerin devreye girmesi sonucunda oluşmaktadır. Bilgi teknolojilerinin sağladığı kolaylıklar sayesinde veri; elektronik ortamda derlenmekte, kısa süre içerisinde analiz edilmekte, farklı biçimlerde ve sratlı bir şekilde kullanıcılara sunulmaktadır. Özellikle internetin günlük yaşamda yaygın bir şekilde kullanılması ile bilgi ve veriye daha çabuk

ulaşılması bağlamında, intranet ve internet içeriklerinin yönetimini kolaylaştırmak için portal çalışmaları yürütülmektedir.

TK de, bilişim hizmetleri yürütülürken yeni teknolojiler yakından takip edilmektedir. Son yıllarda kişisel bilgisayarlar, sunucu sistemleri, mobil bilgisayarlar gibi iletişim araçları; veri toplama, analiz ve dağıtım süreçlerinde etkin olarak kullanılmaktadır. 2013 yılı içerisinde ekonomik ve teknolojik ömrünü tamamlamış donanımların hurdaya ayrılma işlemleri devam etmekte olup yeni donanımlarla takviye edilmektedir. Kurumdaki bilişim ve iletişim araçlarının merkez ve taşra teşkilatı ayrımında sayısal dağılımı, Aralık 2013 itibarıyla Tablo 1.4'te verilmiştir.

#### 1.4 Bilişim ve iletişim araçlarının sayısal dağılımı, Aralık 2013

| <b>Bilişim ve İletişim Araçları</b> | <b>Toplam</b> | <b>Merkez</b> | <b>Taşra</b> |
|-------------------------------------|---------------|---------------|--------------|
| <i>Kişisel Bilgisayarlar</i>        | 3340          | 1204          | 2136         |
| <i>Mobil Bilgisayarlar</i>          | 3426          | 114           | 3312         |
| <i>Sunucu</i>                       | 117           | 83            | 34           |
| <i>Yazıcı</i>                       | 586           | 231           | 355          |
| <i>Tarayıcı</i>                     | 61            | 24            | 37           |
| <i>Video Konferans</i>              | 36            | 10            | 26           |
| <i>Projektör</i>                    | 83            | 38            | 45           |
| <i>Telefon</i>                      | 1852          | 685           | 1167         |
| <i>Faks</i>                         | 113           | 55            | 58           |
| <i>Telefon Santralı</i>             | 63            | 9             | 54           |

## 4. İnsan Kaynakları

TÜİK'in personel sayısı, 31 Aralık 2013 itibarıyla merkez ve taşra teşkilatı olmak üzere toplam 3640 kişidir. Bu personelin %29'u merkez, %71'i taşra teşkilatında çalışmaktadır. Kurum personelinin %48'i kadrolu, %51'i geçici personel, %1'i de sürekli işçi olarak istihdam edilmektedir. İstihdam şekline göre personelin dağılımı, merkez ve taşra teşkilatı ayrımında Tablo 1.5'te verilmiştir.

#### 1.5 Personelin istihdam şekline göre sayısal dağılımı, 2013

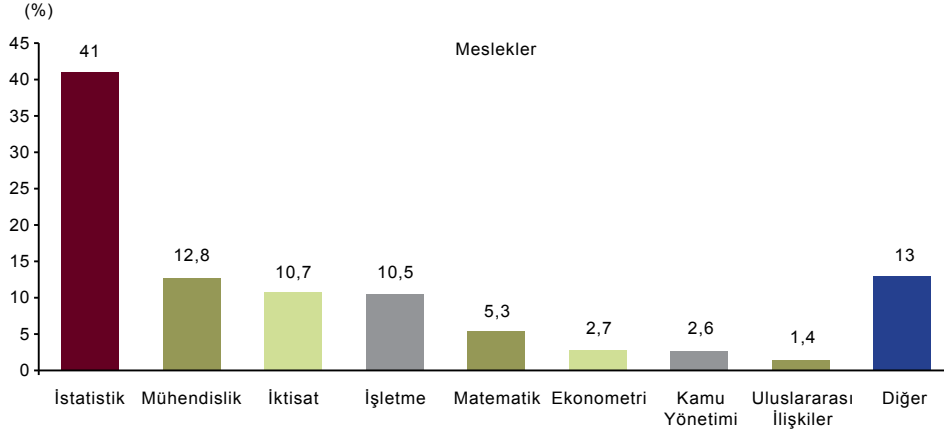
| <b>İstihdam Şekli</b>   | <b>Toplam</b> | <b>Merkez</b> | <b>Taşra</b> |
|-------------------------|---------------|---------------|--------------|
| <b>Toplam</b>           | 3640          | 1049          | 2591         |
| <i>Kadrolu Personel</i> | 1743          | 877           | 866          |
| <i>Geçici Personel</i>  | 1864          | 139           | 1725         |
| <i>Sürekli İşçi</i>     | 33            | 33            | -            |

31/12/2013 tarihi itibarıyla TÜİK merkez ve taşra teşkilatında kadrolu olarak çalışan toplam 1743 personelin 21'i doktora dereceli, 296'sı yüksek lisans, 1135'i lisans, 143'ü yüksek okul, 148'i ise lise ve altı okul mezunudur.

Üniversiteden lisans, yüksek lisans ve doktora dereceli mezun personel; TÜİK Uzmanı, TÜİK Uzman Yardımcısı, İstatistikçi, Matematikçi, Ekonomist, Sosyolog, Programcı ve diğer kadrolarda istihdam edilmektedir. Söz konusu personelin meslek dalları itibarıyla dağılımı Grafik 1.1'de verilmiştir.

# 1 Genel Bilgiler

## 1.1 Üniversite mezunu personelin meslek dallarına göre dağılımı, 2013



31/12/2013 tarihi itibarıyla, Kurumun bilimsel ve teknolojik yapısındaki gelişmelere paralel olarak izlenen insan gücü planlaması sonucunda, özellikle taşra teşkilatındaki teknik personel sayısında artış olmuştur. 2013 yılında Kuruma alınan 112 personelin, %77'si taşra teşkilatında, %23'ü ise merkez teşkilatında görevlendirilmiş olup kadro unvanlarına göre dağılımı Tablo 1.6'da verilmiştir.

## 1.6 2013 yılında TÜİK Başkanlığı'na alınan personel sayısı

| <b>Kadro Unvanı</b> | <b>Toplam</b> | <b>Merkez</b> | <b>Taşra</b> |
|---------------------|---------------|---------------|--------------|
| <b>Toplam</b>       | 112           | 26            | 86           |
| İstatistikçi        | 22            | -             | 22           |
| TÜİK Uzman Yrd.     | 25            | 25            | -            |
| Mühendis            | 25            | -             | 25           |
| Grafiker            | 1             | 1             | -            |
| Diğer               | 39            | -             | 39           |

Kurumumuz, 2013 yılında olduğu gibi ileriki yıllarda da personel ihtiyacını, 3 Mayıs 2002 tarih ve 24744 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik esaslarına göre A grubu kadrolar için Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan Kamu Personel Seçme Sınavında başarılı olan uzman yardımcılarını ile, B grubu kadrolardan 4 yıllık lisans eğitimi veren fakülte mezunları istatistikçi, ma-

tematikçi, sosyolog, ekonomist vb. ile 2 yıllık ön lisans mezunları arasından memur, anketör, veri hazırlama ve kontrol işletmeni ile diğer kadro unvanlarından temin etmek suretiyle karşılamaya devam edecektir.

## 5. Sunulan Hizmetler

Ülkemizde ekonomi, sosyal, demografi, kültür, çevre, bilim ve teknoloji alanları ile ihtiyaç duyulan diğer alanlardaki resmi istatistikleri derleme, değerlendirme, analiz etme, yayımlama, resmi istatistik sonuçlarının bilimsel ve teknik açıklamalarını yapma görevi 5429 sayılı kanun ile TÜİK'e verilmiştir. Bu çerçevede TÜİK, toplumun tüm kesimlerinin ihtiyaç ve beklentilerine cevap verebilecek çeşitlilikte, kaliteli, güncel, güvenilir, tarafsız ve uluslararası standartlarda üretilmiş olan istatistikleri kullanıcıların hizmetine sunmakla yükümlüdür.

TÜİK tarafından sunulan hizmetleri genel olarak şu şekilde sıralayabiliriz:

**İstatistiki Altyapı Hizmetleri:** İstatistik altyapısını güçlendirmek amacıyla Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi (ADNKS), Tarımsal İşletme Kayıt Sistemi (TİKAS) ve İş Kayıtları Sistemi gibi önemli alanlarda ulusal kayıt sistemlerinin kurulması ve güncellenmesi çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca istatistiki sınıflamaların belirlenmesi, uyarlanması çalışmaları yapılmakta, uluslararası gelişmeler takip edilmekte, resmi istatistikler kapsamında ele alınan diğer kurumların kullandıkları istatistiki sınıflamalar, temel tanımlar ve

kavramlarla ilgili uluslararası standartlara uyarlama çalışmaları yürütülmekte ve bu kapsamda kurum içi ve dışı koordinasyon sağlanmaktadır.

### **Yöntem Araştırma ve Geliştirme Hizmeti:**

TÜİK bünyesinde yapılan sayım ve araştırmaların teknik altyapılarını hazırlamak, örneklem tasarımı, tahmin ve analizlerle ilgili çalışmalar yürütmek, sayım ve anket aşamalarında gerekli olan adresler, ana kütükler ile ilgili dokümanları sağlamak ve veri kalitesinin artırılmasına yönelik metodolojik çalışmalar, veri denetim işlemlerinin yürütülmesi, hata analizleri çalışmalarının yanı sıra, soru kağıdı hazırlama, yöntem belirleme, vb. konularda Kurum dışından yapılan başvurulara da cevap verilmektedir.

**İstatistik Üretimi:** Resmi istatistik üretimi kapsamında, makro ekonomik istatistikler, sosyal ve demografik istatistikler, tarım ve çevre istatistikleri, sanayi ve iş istatistikleri üretilmektedir. Temel başlıklar altında üretilen başlıca istatistiklere aşağıda yer verilmiştir;

- **Makro Ekonomik İstatistikler:** Milli gelir hesapları ve analizleri, dış ticaret istatistikleri, endüstriler arası işlemler ile ilgili hesaplar, kurumsal hesaplar, girdi-çıktı tabloları ve uydu



# 1 Genel Bilgiler

hesapları, üretici fiyatları endeksi ve tüketici fiyatları endeksi, satın alma gücü paritesi, güven endeksleri vb.

• **Sosyal ve Demografik İstatistikler:** Nüfus ve göç, demografi, işgücü piyasası, işgücü maliyeti ve kazanç yapısı, tüketim harcamaları, gelir ve yaşam koşulları, zaman kullanımı, sosyal koruma, toplumsal cinsiyet, yaşam memnuniyeti, eğitim, kültür, medya ve spor, sağlık ve iş güvenliği, suç, adalet, seçim, turizm vb.

• **Tarım ve Çevre İstatistikleri:** Tarımsal yapı, bitkisel üretim, hayvansal üretim, deniz, iç su ürünleri ve kültür balıkçılığı, tarımsal fiyat, tarımsal çevre, denge ve hesaplar, gıda güvenliği istatistikleri, ormancılık ve uzaktan algılama, çevre, çevresel ve ekonomik hesaplar sisteminde öngörülen hesaplar vb.

• **İş İstatistikleri:** Yıllık iş ve sanayi ürün istatistikleri, yıllık sanayi ve hizmet istatistikleri, kısa dönemli iş istatistikleri, enerji istatistikleri, ulaştırma istatistikleri, bilim ve teknoloji istatistikleri, mali aracı kuruluş istatistikleri vb.

**Yayın ve Bilgi Dağıtım Hizmeti:** Üretilen istatistik ve göstergeler çeşitli araç ve kanallarla kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Bu kapsamda hizmetlerin sunumu, haber bülteni, yayın vb. araçlarla yapılmakta ve basılı yayın, manyetik veya elektronik ortamda dağıtımı sağlanmaktadır. Kullanıcıların görüş ve önerilerini almak ve taleplerini değerlendirmek amacıyla kullanıcı

memnuniyetine ilişkin araştırmalar yapılmakta ve yayın politikaları yeniden gözden geçirilmekte, ayrıca, kütüphane ve dokümantasyon hizmetleri yürütülmektedir.

“**Resmi istatistik üretimi kapsamında, makro ekonomik istatistikler, sosyal ve demografik istatistikler, tarım ve çevre istatistikleri, sanayi ve iş istatistikleri üretilmektedir.**”

**Bilişim Hizmetleri:** Kurum stratejileri doğrultusunda yazılım, veri tabanı yönetimi, ağ ve donanım vb. alanlarda bilişim imkânları en üst düzeyde kullanılarak üretilen istatistiksel bilgiler Kurumun web sayfası üzerinden düzenli olarak yayımlanmakta, dinamik veri tabanları uygulamaları ile kullanıcıya daha kapsamlı bilgi sunulmakta ve internet üzerinden bilgi paylaşımı yaygınlaştırılmaktadır.

**Basın ve Tanıtım Hizmeti:** Kurumun hizmet politikası hakkında kamuoyunun bilgilendirilmesi, bu politikaların benimsetilmesi, üretilen resmi istatistiklerin ve bilginin önemine yönelik bilinçlenmenin sağlanması, kurumsal imaj ve kimliğin oluşturulması, hedef kitlemiz ile katılımcı ve paylaşımcı bir politika izlenerek iletişimin geliştirilmesi için kullanıcı gruplarına göre kitle iletişim kanalları kullanılarak basın, halkla ilişkiler ve tanıtım faaliyetleri ile bu konularda organizasyon ve koordinasyon çalışmaları yürütülmektedir.

Ayrıca İstatistik Araştırma Sempozyumu (İAS), Kuruluş Yıldönümü ve Türkiye İstatistik Günü Etkinlikleri kapsamındaki çalışmalar yürütülmektedir.

**Uluslararası İşbirliği Hizmetleri:** Uluslararası kuruluşlar, bölgesel teşkilatlar ve ulusal istatistik ofisleri ile işbirliği ve koordinasyon hizmetlerinin yürütülmesinin yanı sıra, TÜİK'in uluslararası ortamdaki etkinliğini artırmak ve uluslararası kuruluşlar ve/veya ulusal istatistik ofislerinin talepleri doğrultusunda, gelişmekte olan ülkelere veya ülke gruplarına yönelik çeşitli istatistik konularında eğitim ve danışmanlık hizmetleri verilmektedir.

**Eğitim Hizmetleri:** Uzman yardımcıları uzmanlık alan eğitimi, TÜİK uzmanlığı yeterlik sınavı, aday memur eğitimi, hizmet içi eğitimler gibi kurum personelinin bilgi, tecrübe ve verimliliklerini güçlendirmek amacıyla kurum içine yönelik hazırlanan programların yanı sıra, özellikle resmi istatistiklerin geliştirilmesi kapsamında kamu kesimindeki istatistik bilgisini artırmak üzere kurum dışına yönelik eğitimler de verilmektedir.

**Yönetmel ve Mali Hizmetler:** Kurum hizmetleri, insan kaynakları yönetimi, stratejik yönetim ve performans yönetimi gibi çağdaş yönetim anlayışları paralelinde yürütülmektedir. Planlama, programlama ve koordinasyon konularında gerek orta ve uzun vadeli, gerekse yıllık düzey-

de stratejiler oluşturulmakta ve uygulanmakta, Kurumun mali, hukuki ve destek hizmetleri mevzuatlara uygun şekilde yürütülmektedir.

**İç Denetim:** 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (KMYKK)'nda kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkinlik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık olarak tanımlanan iç denetim faaliyetleri yürütülmektedir.

**Döner Sermaye Hizmetleri:** Kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilere her türlü bilgi işlem hizmetlerinin verilmesi, proje geliştirilmesi, anket düzenlenmesi, alan uygulaması yapılması, her türlü dizgi ve baskı işlerinin yapılması ile üretilen bilgi, belge ve kitapların satışı vb. hizmetler, DÖSİM aracılığı ile yapılmaktadır.

# 1 Genel Bilgiler

## 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Türkiye İstatistik Kurumu Başkanı, TÜİK'in en üst yöneticisidir ve Bakanlar Kurulu kararı ile beş yıl süre için atanır. Başkan, Başkanlık hizmetlerini, mevzuat hükümlerine, Kurumun amaç ve politikalarına, RİP'e, stratejik plana, Kurumun amaç ve politikalarına, performans göstergelerine ve hizmet kalite standartlarına uygun olarak yürütmekle görevli ve yetkilidir.

TÜİK'de, başkan yardımcıları, birinci hukuk müşaviri, daire başkanları ve bölge müdürleri, Başkan'ın önerisi üzerine müşterek kararname ile atanır, bunların dışında kalan personelin atamaları ise Başkan tarafından yapılır. Bölge müdürleri, bölgesel düzeydeki tüm istatistik faaliyetlerini yürütmek ve yerel birimlerle koordinasyonu sağlamak, doğrudan TÜİK Başkanına karşı sorumludur.

Başkanlıkta, daire başkanlıkları ve bölge müdürlükleri bünyesinde işlerin niteliğine göre, devamlı veya geçici gruplar ve takımlar oluşturulabilir, Başkan, bu birimlere sorumlular görevlendirir.

Ayrıca, Kurumun görev alanına giren, özel önem ve öncelik taşıyan konularda, kurullar oluşturulması hükme bağlanmıştır. Türkiye İstatistik Kanununun, 18 Kasım 2005 tarihinde yürürlüğe girmesinin ardından, bugüne kadar çıkarılan yönetmelik ve yönergeler aşağıda verilmiştir:

- Türkiye İstatistik Kurumu İstatistik Konseyi Yönetmeliği

- Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı Personeli Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
- Türkiye İstatistik Kurumu Eğitim Ve Araştırma Merkezi'in Kuruluşu Görevleri Ve Çalışma Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- Türkiye İstatistik Kurumu Uzman Yardımcılığı Giriş Ve Türkiye İstatistik Kurumu Uzmanlığı Yeterlik Sınavları İle Atanma Ve Yetiştirilmelerine Dair Yönetmelik
- Resmi İstatistiklerde Veri Gizliliği Ve Gizli Veri Güvenliğine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Veri Kalite Kontrol Kurulunun Oluşumu Ve Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
- Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı Personelinin Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına Dair Yönetmelik
- Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı Konut Tahsis Yönergesi
- TÜİK Başkanlığında Staj Yapacak Kişiler Hakkında Yönerge
- TÜİK Başkanlığı Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi
- TÜİK Başkanlığı Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği

- Türkiye İstatistik Kurumu Veritabanları Yayımlama Yönergesi
- Türkiye İstatistik Kurumunun İdari İş Ve İşlemleriyle İlgili Hata, Usulsüzlük Ve Yolsuzluklara İlişkin Şikayetlerin Bildirimi Ve Değerlendirilmesine Dair Yönerge
- Türkiye İstatistik Kurumu Personelinin Kurumsal Veritabanlarına Erişim Ve Kullanım Yönergesi
- Türkiye İstatistik Kurumu Tarafından Yayımlanmış İstatistiksel Veri Ve Bilgilerde Hataların Düzeltilmesi İle İlgili Usul Ve Esaslar Hakkında Yönerge
- Türkiye İstatistik Kurumu Mikro Veriye Erişim Ve Kullanımı Hakkında Yönerge
- Resmi İstatistik Programı Çalışma Gruplarının Oluşumu Ve Çalışma Usulleri Hakkında Yönerge
- Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı Yetki Devri Ve İmza Yetkileri Yönergesi
- Türkiye İstatistik Kurumu Personel İzin Yönergesi
- Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlükleri'nin Üretim Veritabanlarına Erişim Ve Kullanım Yönergesi
- Resmi İstatistiklerin Yanlış Kullanılması Ve Yorumlanmasını Önlemeye Yönelik Usul Ve Esaslar
- Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı Tarafından Üretilen İstatistik Verilerde Revizyon Yapılmasına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönerge
- Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı Tarafından Yürütülen Çalışmaların Dokümantasyonuna İlişkin Usul

ve Esaslar Hakkında Yönerge

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 58 inci ve 60 ıncı maddeleri ile İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmeliğe dayanılarak çıkarılan Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi'nde belirtilen mali karar ve işlemlerin ön mali kontrolleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

26/12/2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile Maliye Bakanlığı tarafından 04/02/2009 tarihinde yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi uyarınca hazırlanan İç Kontrol Eylem Planı, İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun uygun görüşünün ardından, Başkanlık Makamının onayıyla yürürlüğe girmiş olup Eylem Planında 18 adet eylem yer almaktadır.

**Açıklık**

**İstatistiksel**

**Metodoloji** Güven

Doğruluk ve Uygunluk

Güvenilirlik Güncellik

**Şeffaflık** Zaman

**Gizlilik** Maliyet

Erişilebilirlik Etkin-  
liği

Mesleki **Kaynakların**

Bağımsızlık **Yeterliliği**

**Kalite Taahhüdü**

Bilimsel Kar- **Tutarlılık**

şılaştırma **Açıklık**

Verilerde Gizlilik

**Bilimsellik**

**Teknoloji**

*Türkiye İstatistik Kurumu Türkiye*  
*Türkiye İstatistik Kurumu Türkiye Kurumu*  
*Türkiye İstatistik Kurumu Türkiye Kurumu*

# *Temel Politika ve Öncelikler*

## 2 Temel Politika ve Öncelikler

### A. TÜİK'in Plan ve Programları

TÜİK, 1926 yılından günümüze kadar önemli süreçlerden geçerek, bilimsel ve teknik niteliğini bu alandaki ileri dünya ülkeleri standartlarına yükseltme ve Türkiye'nin çağdaş istatistik yapısını her geçen gün geliştirme gayretinde olan, ülkemizin karar süreçlerinde etkin rol oynayan bir kurumdur.

5429 sayılı Türkiye İstatistik Kanunu ile ülkemiz resmi istatistiklerinin üreticisi ve koordinatörü olarak TÜİK, kuruluşundan bugüne ulusal ve uluslararası kullanıcıların ihtiyaç ve önceliklerini dikkate alarak, kaliteli, güncel, güvenilir, tarafsız ve uluslararası standartlara uygun istatistikleri üretmek ve kullanıma sunmak misyonu ile hareket etmektedir.

2005 yılında yürürlüğe giren Türkiye İstatistik Kanunu, istatistik alanında, en önemli ve sesiz reformlardan birisidir. 5429 sayılı Türkiye İstatistik Kanunu, TÜİK'in kuruluş kanunu olmasının yanı sıra, ülkemiz istatistik sistemi için bir çerçeve kanun özelliği taşımaktadır. Türkiye İstatistik Kanunu ile yeni bir sürece girilmiş olup, katılımcı, paylaşımcı ve işbirliğine dayalı istatistik üretim süreci öngörülmekte ve planlı istatistik üretim sürecinin uygulanmasını gerekli kılmaktadır. Bu çerçevede, 5 yıllık süreler için hazırlanan RİP, tüm sistemin temel koordinasyon aracı olarak işlev görmektedir. Bunun yanı sıra, kamuda reform olarak tanımlanan 5018

sayılı KMYKK çerçevesinde TÜİK'de planlı döneme geçilmiş ve 5'er yıllık dönemler için hazırlanan Stratejik Plan ve bağlı olarak hazırlanan performans programı, faaliyet raporları ile TÜİK, kamuda öncü kurumlar arasında yerini almıştır.

2007-2011 yılları, TÜİK'in ilk planlı dönemi olup bu dönemde, ülkemiz verilerinin karar alma süreçlerine en iyi katkıyı sağlayabilmesi için Kurumun üretim ve koordinasyon kapasitesinin geliştirilmesi yönünde önemli adımlar atılmış ve hazırlanan birinci beş yıllık Stratejik Plan ve Resmi İstatistik Programı başarıyla uygulanmış, istatistik üretimi ve istatistik bilincinin tüm paydaşlarda yerleşmesi için yoğun emek ve özveri gerektiren çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Kurumumuz, 2011 yılı sonunda uygulama süresi sona eren ilk stratejik plan ve resmi istatistik programının ardından, tecrübe ve kazanımlarından yola çıkarak istatistik alanında doğru, güncel, tutarlı, karşılaştırılabilir, erişilebilir ve kaliteli bilgi üretiminde, bulunduğu noktadan daha ileriye gidebilmeyi hedeflediği 2012-2016 yıllarına ilişkin stratejik plan ve RİP hazırlamıştır.

Türk İstatistik Sistemini ve Kurumu bulunduğu noktadan çok daha ileriye götürecek bir rehber, kılavuz, yol haritası niteliğinde hazırlanan Stratejik Plan ve Resmi İstatistik Programı Ocak 2012 tarihinde uygulamaya konulmuştur.





**TÜRKİYE**

**İSTATİSTİK**

**KURUMU**



## 2 Temel Politika ve Öncelikler

### 1. Resmi İstatistik Programı

Resmi istatistiklerin üretimi, organizasyonu ve yayımına ilişkin temel ilke ve standartları belirlemek, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan her alanda, güncel, güvenilir, zamanlı, şeffaf, tarafsız ve sadece tek bir resmi istatistik üretilmesini sağlamak amacıyla hazırlanan Program ile istatistik sisteminde programlı döneme geçilmiştir. 5 yıllık süreler için hazırlanan RİP, tüm sistemin temel koordinasyon aracı olarak işlev görmekte ve başarıyla uygulanmaktadır. Söz konusu Program ile;

- resmi istatistiklerde standardizasyon sağlanmakta,
- veri üretiminden sorumlu ve ilgili kurumlar tanımlanmakta,
- kurum ve kuruluşlar arasında etkin iş bölümü gerçekleştirilmekte,

• hangi verinin hangi kurum tarafından, hangi yöntemle derleneceği belirlenmekte,

• üretilen verinin hangi dönemlerde ve ne zaman yayımlanacağı

konularına açıklık getirilmektedir.

İstatistik sisteminin oluşturulması ve işlerliğinin sağlanması; güçlü bir koordinasyon, azim ve bu konuda çaba gerektiren uzun soluklu bir görevdir. Birinci program döneminde kurumlar tarafından üretilen verilerin Programa dahil edilmesi sağlanmış, üretilen verilerin yayımlanma zamanına standardizasyon getirilmiş, kurumlar arası birlikte çalışabilme kültürü geliştirilmiş, Program başarıyla uygulanmış ve istatistik bilincinin tüm paydaşlarda yerleşmesi için yoğun çalışmalar gerçekleştirilmiştir.



2007-2011 yıllarını kapsayan RİP'in birinci beş yıllık dönemi 31 Aralık 2011'de tamamlanmıştır. İlk dönemde sağlanan başarılı uygulama zemini ve beklentiler doğrultusunda, 2012-2016 yıllarını kapsayan ikinci beş yıllık plan hazırlanmış ve 1 Ocak 2012'de yürürlüğe girmiştir.

İkinci program döneminde RİP çalışma gruplarının yapısı TÜİK Başkanlığı tarafından çıkarılan bir yönergeyle; RİP'de yer alan/yer alması planlanan konu başlıklarındaki istatistiklerin üretilmesi ve yayımlanmasından sorumlu ve ilgili kurum/kuruluşların yanı sıra, sivil toplum kuruluşlarını, üniversitelerde görev yapan akademisyenleri, medya mensuplarını, özel sektör temsilcilerini kapsayacak şekilde yeniden düzenlenmiştir.

Yeni program kapsamında TÜİK koordinasyonunda kurumlar, sosyal ve demografik istatistikler, makroekonomik istatistikler, iş istatistikleri, tarım ve çevre istatistikleri konularında veri

üretimine devam edeceklerdir. Program döneminde üretilen verilerin anlaşılabilirliğinin sağlanabilmesi için verilerin kapsamı, veri üretiminde kullanılan yöntem, veri kaynakları, sınıflaması gibi açıklayıcı bilgileri içeren metaveri bilgileriyle birlikte yayımlanması sağlanacak, değişken bazında resmi istatistikler kullanıcıların hizmetine sunulacaktır.

Ayrıca resmi istatistik üretiminde idari kayıt sistemlerinin geliştirilmesi, idari kayıtların istatistik üretim sürecine dahil edilebilmesi için kapsam eksikliklerinin giderilmesi, uluslararası istatistiksel sınıflamaların kullanılması ve idari kayıt sistemlerinin birbiriyle entegrasyonunun sağlanması için çalışmalar yapılacaktır. Yine bu program döneminde kaliteye ilişkin asgari şartları sağlayan, uluslararası standartlara uygun olan resmi istatistikler kalite logosuyla birlikte yayımlanacaktır.



## 2 Temel Politika ve Öncelikler

### 2. Stratejik Plan

Ülkemizde, kamu mali yönetiminin iyileştirilmesi ve mali saydamlığa dayalı bir yönetim sisteminin geliştirilmesi amacıyla hazırlanan 5018 sayılı KMYKK, kamuda stratejik yönetimin temel taşlarından olan stratejik planlama uygulamasının yasal altyapısını oluşturmuştur.

Kamuda reform olarak tanımlanan 5018 sayılı kanun çerçevesinde TÜİK’de de planlı döneme geçilmiş ve ilk defa hazırlanan 2007-2011 Stratejik Plana dayalı olarak performans programları ve faaliyet raporları hazırlanmıştır.

2007-2011 yılları arasında uygulamaya konulan ilk stratejik plan kapsamında, araştırmaların içeriğinin geliştirilmesi ve veri çeşitliliğinin artırılması, veri kalitesinin iyileştirilmesi, kurumun istatistik alanındaki rolünün güçlendirilmesi, kayıt ve bilgi sistemlerinin geliştirilmesi, veri derleme ve yayımlama zamanının iyileştirilmesi, toplum-

da istatistik kullanımının artırılması ve verilere erişimin kolaylaştırılması yönünde adımlar atılmış ve önemli çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Kurumumuz, 2011 yılı sonunda uygulama süresi sona eren ilk stratejik planın ardından, tecrübe ve kazanımlarından yola çıkarak istatistik alanında doğru, güncel, tutarlı, karşılaştırılabilir, erişilebilir ve kaliteli bilgi üretiminde, bulunduğu noktadan daha ileriye gidebilmeyi hedeflediği 2012-2016 stratejik planını hazırlamıştır.

**“2012-2016 Stratejik Planı kalite temeline dayandırılmıştır.”**

“Ulusal ve uluslararası kullanıcıların ihtiyaç ve önceliklerini dikkate alarak kaliteli, güncel, güvenilir, tutarlı, tarafsız, uluslararası standartlara uygun istatistikleri üretmek, kullanıma sunmak ve resmi istatistik üretim sürecinde yer alan kurumlar arasında eşgüdümü sağlamak” misyonu ve “Uluslararası standartlarda ve kullanıcı odaklı, sürdürülebilir bir istatistik sistemi kurmak” vizyonu çerçevesinde hazırlanan 2012-2016 Stratejik Planı kalite temeline dayandırılmıştır.



İstatistik üretimi, planlı bir çalışmayı gerektiren bilgi ve deneyim isteyen çok kapsamlı bir süreçtir. İhtiyaç belirleme ile başlar ve ürünlerin son kullanıcıya ulaşana kadar olan süreçler bütününden oluşur. İstatistiklerin güvenilir olmasının en önemli kriterlerinden biri istatistik üretim sürecinin her aşamasının uluslararası normlara uygun olmasıdır.

Kurumun 2012-2016 stratejik planında yer alan; “Uluslararası standartlarda istatistiklerin üretilmesi”, “Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve verimliliğin artırılması”, “Kurumun işbirliği kapasitesi ve koordinasyon rolünün güçlendirilerek kurumsal etkinliğin artırılması” amaçlarının gerçekleştirilebilmesi için Kurumda önemli çalışmalar başlatılmıştır.

### 3. Kalkınma Plan ve Programları

#### **Dokuzuncu Kalkınma Planı ve 2010-2012 Orta Vadeli Programı**

TÜİK’de, 2007-2013 dönemini kapsayan Dokuzuncu Kalkınma Planı ve 2010-2012 Orta Vadeli Programda yer alan;

- Rekabet Gücünün Artırılması,
- İstihdamın Artırılması,
- Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi,
- Bölgesel Gelişmenin Sağlanması,
- Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması

konularında öngörülen sektörel ve tematik politikalar ile önceliklere temel teşkil edecek istatistik bilgileri üretmeye öncelik verilmiştir.

Dokuzuncu Kalkınma Planı paralelinde hazırlanmış olan; “2011-2013 Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler (KOBİ) Stratejisi ve Eylem Planı kapsamında TÜİK, 3.2.1.nolu ve “İhtiyaç duyulan KOBİ istatistikleri belirlenecek, derlenecek ve erişime açılacaktır” başlıklı eylemde sorumlu kuruluş olarak belirlenmiştir.

## 2 Temel Politika ve Öncelikler

### 2011-2013 KOBİ Stratejisi ve Eylem Planı (KSEP)

KOBİ Stratejisi ve Eylem Planı ilk kez; 2003'de yayınlanan Katılım Ortaklığı Belgesi'nde KOBİ'lerle ilgili olarak yer alan "Avrupa Küçük İşletmeler Şartı ve İşletme ve Girişimcilik İçin Çok Yıllı Programla uyumlu bir ulusal KOBİ stratejisinin geliştirilmesi ve uygulanması" hükmü çerçevesinde Sanayi ve Ticaret Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı, Hazine Müsteşarlığı, Dış Ticaret Müsteşarlığı, TÜİK, AB Genel Sekreterliği, Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ve Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Konfederasyonu'ndan oluşan "KOBİ Çalışma Grubu" tarafından hazırlanmış ve 10 Kasım 2003 tarihinde onaylanmış ve yürürlüğe girmiştir.

2013 yılında eylem planı kapsamında;

- Avrupa KOBİ Haftası (25-30 Kasım) 2013 etkinlikleri kapsamında Küçük ve Orta Büyüklükteki Girişim İstatistikleri haber bülteni yayımlanmıştır. Haber bülteni, sanayi ve hizmet sektörleri, girişim sayıları, büyüklük gruplarına ve ekonomik faaliyetlerine göre girişim sayıları,

gerçekleştirilen ithalat ve ihracat bilgileri, Ar-Ge harcamaları ve internet kullanımı gibi konuları kapsamaktadır.

### Onuncu Kalkınma Planı 2014-2018

2023 hedefleri yolunda önümüzdeki 10 yıllık dönemin 5 yıllık ilk dilimi için yol haritası niteliğinde olan 2014-2018 dönemini kapsayan Onuncu Kalkınma Planı, 6 Temmuz 2013 tarihli ve 28699 sayılı Mükerrer Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

Kalkınma Bakanlığı tarafından Onuncu Kalkınma Planı 2014-2018 çerçevesinde, 2023 hedeflerine ve Planın amaçlarına ulaşabilmesi açısından önem taşıyan, temel yapısal sorunlara çözüm olabilecek, genellikle birden fazla bakanlığın sorumluluk alanına giren, kurumlar arası etkin koordinasyon ve sorumluluk gerektiren kritik reform alanları için Öncelikli Dönüşüm Programları (ÖDP) tasarlanmıştır.

2013 yılında TÜİK tarafından aşağıdaki çalışmalarda ÖDP'lere destek sağlanmıştır.

- Kurumlar tarafından koordinatör isimlerinin Kalkınma Bakanlığına bildirilmesi

- Koordinatörler tarafından bileşen sorumlusu isimlerinin Kalkınma Bakanlığına bildirilmesi
- Bileşen sorumlusu kuruluşlar tarafından 2014 yılı eylemlerinden Yıllık Programa girecek tedbirlerin belirlenerek Kalkınma Bakanlığına gönderilmesi
- Tüm Plan dönemi için eylemlerin belirlenmesi ve eylem planı taslağının hazırlanması
- Eylem Planlarının Kalkınma Bakanlığı ile müzakere edilerek Yüksek Planlama Kurulu'na sunulacak hale getirilmesi

Sonuç olarak TÜİK, kurumsal olarak belirlediği strateji ve önceliklerinin yanı sıra, 2014-2018 dönemini kapsayan Onuncu Kalkınma Planı'nda "Öncelikli Dönüşüm Programları" kapsamında;

1.10 Nolu "İstatistiki Bilgi Altyapısını Geliştirme Programı"nda Genel Koordinatör,

bu Program altında yer alan;

2. Bileşen: Kurumlar Arası İşbirliğinin Güçlendirilmesi

3. Bileşen: Uluslararası Standartlarda İstatistik Üretiminin Sağlanması

konularında da bileşen sorumlusu olarak yer almıştır.

### **Girdi Tedarik Stratejisi (GİTES) 2013-2015**

TÜİK, GİTES Hedef-5 Girdi Tedarikinde Planlama ile Tedarikte Güvenlik ve Etkinliğin Sağlanması Hedefinde yer alan "Türkiye'nin girdi tedarik ihtiyacı envanteri oluşturulacaktır." eyleminde sorumlu kuruluştur.

Ekonomi Bakanlığı koordinasyonunda yürütülen, GİTES çalışmalarında 2013 yılında aramalıdaki ithalat bağımlılığının hesaplanması kapsamında; girdi çıktı tablolarının güncellenmesi için "2012 Arz ve Kullanım Soru Kağıdı" araştırmasının alan çalışması tamamlanmış olup, veri girişi, veri giriş tutarlılık kontrolleri ve mikro düzeyde analiz çalışmalarına 2014 yılında devam edilecektir. 2015 yılı Aralık ayında, 2012 Input/Output tablosunun oluşturulması planlanmaktadır. Böylece tüm sektörlerin üretim için yaptığı aramalı, yardımcı mal ve hizmet harcama bilgileri elde edilecektir. Ayrıca, ithalat matrisi oluşturulacak, sanayilerin ithal aramalı kullanımları imalat sanayi hammadde kullanımları tespit edilecektir.



## 2 Temel Politika ve Öncelikler

### 4. Avrupa İstatistik Sistemi'nin Yeni Unsurları ve Bu Kapsamda Yürütülen Çalışmalar

Avrupa istatistikleri hakkındaki 11 Mart 2009 tarihli ve (Avrupa Topluluğu) 223/2009 sayılı Avrupa Parlamentosu ve Konsey Tüzüğü 31 Mart 2009 tarihinde Avrupa Birliği (AB) Resmi Gazetesi'nde yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu tüzükle, Avrupa İstatistikleri Uygulama Esasları'nın (European Statistics Code of Practice) üye devletlerin tamamında doğrudan uygulanabilme, ayrıca üye devlet vatandaşları ve kurumları üzerinde de tıpkı ulusal yasalar gibi doğrudan yükümlülük ve hak doğurabilme niteliği kazanması sağlanmıştır.

15 ilke ve 82 göstergeden oluşan Avrupa İstatistikleri Uygulama Esasları kapsamında yer alan ilkelerin uygulanması ve istatistik kurumlarındaki geçerliliğini değerlendirmek amacıyla AB üyesi, aday ve aday olması muhtemel (potansiyel aday) ülkelerde "Self Assessment (Öz Değerlendirme)" ve "Peer Review (Emsal Tarama)" çalışmalarından oluşan iki aşamalı bir izleme faaliyeti yürütülmektedir. Söz konusu faaliyet, Türk İstatistik Sistemi için 24-27 Mayıs 2011 tarihlerinde gerçekleştirilmiş ve Uygulama Esasları'nda kapsanan 15 ilkeden 7 ilke (1-6 arası ve 15.) ve bunlara bağlı göstergeler üzerinden sorgulama yapılmıştır. Bu çerçevede yapılan değerlendirme sonuçları ile yapılması öngörülen "Geliştirme Faaliyetleri"ne raporda yer verilmiş ve Türkiye İstatistik Kurumu ile

paylaşmıştır. "Emsal Tarama Faaliyeti" sonuç raporunda yıllar itibarıyla yapılması öngörülen geliştirme faaliyetlerinin izleme çalışması, her yıl haziran ayında gerçekleştirilmekte olup, ilki Haziran 2012'de hazırlanan izleme raporunun, ikincisi ise Haziran 2013'te hazırlanarak Avrupa Birliği İstatistik Ofisi (Eurostat)'ne iletilmiştir.

"Emsal Tarama Faaliyeti" sonunda önerilen geliştirme faaliyetlerini oldukça yakın ve titiz bir şekilde takip eden TÜİK, sadece Eurostat için yapılan yıllık izlemeler ile yetinmemekte, Haziran ayında Eurostat için yapılan izleme çalışması dışında, her yıl Aralık ayında Kurum içi gözlem amacıyla söz konusu çalışma tekrarlanmaktadır.

"Emsal Tarama Faaliyeti" Sonuç Raporu çerçevesinde önerilen, TÜİK için standartlaştırılmış bir kalite raporu şablonu hazırlanması; iş araştırmalarına ait mikroverilere erişimi düzenleyen şartların ve diğer ilgili usullerin internet sitesinde yayınlanması; TÜİK uzmanlarının, hanehalkı araştırmalarına ilişkin mikroverilerin sağlanmasındaki uluslararası uygulamalardan haberdar olmasını temin etmek üzere Eurostat ile birlikte hareket edilmesi; yayımlanan veriler arasında hatalı olanların anlaşılması üzerine TÜİK'in nasıl bir usul izlediğini düzenleyen içsel bir dokümanın yayınlanması; İstatistik Programının ve Programın yıllık revizyonlarının hazırlanmasına

iştirak eden tüm katılımcılarla fikir alışverişini artıracak bir stratejinin yayınlanması ve uygulanması; kullanıcı gereksinimlerinin İstatistik Programı'nda nasıl öncelikli hale getirildiğini ortaya koyan bir dokümanın yayınlanması; mevcut ve potansiyel kullanıcılarla fikir alışverişinde bulunarak yeni ve daha kullanıcı dostu bir internet sitesinin geliştirilmesi faaliyetleri tamamlanmıştır.

Ayrıca yine Rapor önerileri doğrultusunda, 10 Nisan 2013 tarihinde İstatistik Konseyi Yönetmeliği'nde bir değişiklik yapılmış ve Konseyin yapısı genişletilerek Türk İstatistik Sistemi'nin güçlendirilmesi ve tüm paydaşların sisteme dahil edilmesi yolunda önemli bir adım atılmıştır. Söz konusu değişiklik uyarınca, İstatistik Konseyine katılım sağlayan kurumlara, Gelir İdaresi Başkanlığı (GİB), Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK), Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı, Türkiye Gazeteciler Cemiyeti, Türkiye Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler ve Yeminli Mali Müşavirler Odaları Birliği ve Vergi Konseyi eklenmiştir. Ayrıca Yükseköğretim Kurulu tarafından farklı anabilim dallarından seçilen öğretim üyelerinin sayısı birden üçe çıkarılmıştır.

Emsal Tarama geliştirme faaliyetlerinin izlenmesi dışında, TÜİK, AB'ye uyum durumunu gözlemek için kullanılabilecek diğer araçları da yoğun bir biçimde kullanmıştır. "Veri Mevcudiyeti" çalışması kapsamında Eurostat tarafından her

yıl güncellenen "İstatistiksel Gereklilikler Özeti" (Statistical Requirements Compendium) doğrultusunda, Türk İstatistik Sistemi'nde üretilen istatistiklerin AB standartlarına uyum düzeyi değerlendirilmiş ve uyumsuzluk nedenleri ile uyum için yapılması gerekenlerin belirlenmesine ilişkin çalışmalar yürütülmüştür. Bu çalışmalar sonucunda hazırlanan rapor, "Hizmete Özel" olarak kurum içi kullanıma sunulmuştur.

"Avrupa Birliği Müktesebatının Üstlenilmesine İlişkin Türkiye Ulusal Programı'nın "İstatistik" faslı altında gerçekleştirilmesi öngörülen çalışmaları takibine yönelik olarak, Türkiye Ulusal Programı'nda yer alan taahhütlerimize ilişkin hukuki, idari ve kurumsal tedbirlere yönelik gerçekleştirdiğimiz çalışmalar her üç ayda bir kurum içi koordinasyon sağlanarak AB Bakanlığı tarafından geliştirilen "Ulusal Veri Tabanı"na işlenmiştir.

Her yıl Avrupa Birliği Genişleme Müdürlüğü tarafından yayımlanmakta olan Türkiye Düzenli İlerleme Raporu'nun İstatistik Faslı bölümüne, kurumsal kapasite ile yasal düzeyde gerçekleştirilen ilerlemelerin iletilmesi ile ekonomik veri listesinin güncellenmesi yoluyla katkıda bulunmaktadır. Bunun yanında, 2012 yılından beri, AB tarafından hazırlanan İlerleme Raporu'nun yanı sıra, Türkiye tarafından da AB uyum çalışmalarının ve kaydedilen gelişmelerin detaylıca ele alındığı bir İlerleme Raporu hazırlanmaktadır. 2013 yılı sonunda ikincisi hazırlanan söz



## 2 Temel Politika ve Öncelikler

konusu “Türkiye Tarafından Hazırlanan İlerleme Raporu” kapsamında son bir yılda kaydedilen ve söz konusu rapora katkı niteliği taşıyabilecek gelişmeler hazırlanarak AB Bakanlığı’na iletilmiştir.

### Türkiye İlerleme Raporu 2013

Avrupa Komisyonu Genişleme Genel Müdürlüğü her bir aday ülke için, AB’ye uyum sürecinde son bir yıllık ilerlemenin değerlendirildiği “İlerleme Raporu” yayımlamaktadır. Bu kapsamda, Türkiye için 16 Ekim 2013 tarihinde yayımlanan Türkiye 2013 İlerleme Raporu’nda aşağıdaki hususlara yer verilmiştir:

İstatistiki altyapı konusunda, etkinliğin artırılması amacıyla, TÜİK’te kapsamlı bir yeniden yapılandırmaya gidilmiştir. Maliye Bakanlığı, Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı (GTHB) ve SGK başta olmak üzere temel veri sağlayıcılar ile TÜİK arasındaki işbirliğinin güçlendirilmesi gerekmektedir. Standardizasyon ve veri kalitesinin halen önemli hususlar olduğu idari kayıtların istatistiki amaçlarla kullanımı konusunda ilerleme sağlanabilir.

Sınıflandırmalar ve kayıtlar konusunda, TÜİK, metaveri editörünün geliştirilmesi ile ilerleme kaydetmiştir. Türkiye, idari veri sahibi kuruluşların Avrupa Topluluğunda Ekonomik Faaliyetlerin İstatistiki Sınıflaması (NACE) Rev. 2 sınıflandırmasını kullanma usullerini belirleyen bir düzenleme kabul etmiştir.

Sektör istatistikleri konusunda, TÜİK turizm istatistiklerine yönelik metodolojisini gözden geçirerek AB metodolojisi ile daha uyumlu hale getirmiştir. Tarımsal istatistikler konusunda, bitkisel üretim tahminlerine ilişkin takvim Eurostat veri toplama dönemleri ile uyumlu hale getirilmiştir. İstatistiki çiftlik kayıtlarının oluşturulması hususunda kaydedilen ilerleme ve tarım istatistiklerinin toplanması için öngörülen metodoloji ve organizasyon hakkında ayrıntılı bir açıklamaya ilişkin kriterin yerine getirilmesi amacıyla, tarımsal istatistiklere ilişkin strateji taslağı Komisyona sunulmuştur. Türkiye’nin, bu fasılda daha fazla ilerleme kaydedilmesi bakımından kilit önemde olan temel ulusal hesap göstergelerini, metodoloji ve kullanılan kaynaklar ile birlikte sunması gerekmektedir. Birçok alanda bölgesel istatistikler ya mevcut değildir ya da ciddi gecikme ile yayımlanmaktadır.

Sonuç olarak; Tarım istatistikleri strateji belgesinin sunulması ve turizm istatistiklerinin gözden geçirilmesi ile istatistik konusunda ilerleme kaydedilmiştir. Ulusal hesaplar, tarımsal istatistikler ve bölgesel istatistikler konularında daha fazla ilerleme sağlanması gerekmektedir. TÜİK ve temel veri sağlayıcılar arasındaki işbirliğinin güçlendirilmesi gerekmektedir. AB müktesebatıyla uyum ileri düzeydedir.



## 2 Temel Politika ve Öncelikler

### B. Stratejik Amaç ve Hedefler ■■■■■■■■■■

2012–2016 dönemini kapsayacak şekilde hazırlanan TÜİK Stratejik Planında, Kurumumuzu hedeflediği vizyona taşıyacak stratejik amaçlar belirlenmiş ve durum analizlerinden elde edilen bulgular ışığında, Türkiye'nin istatistik alanında bugünkü konumundan daha ileri bir seviyeye gelebilmesini hedefleyen doğru stratejiler oluşturulmaya çalışılmış, benimsenen temel değerler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyon oluşturulmuş, stratejik amaç ve ölçülebilir hedefler tespit edilmiştir.

“Ulusal ve uluslararası kullanıcıların ihtiyaç ve önceliklerini dikkate alarak kaliteli, güncel, güvenilir, tutarlı, tarafsız, uluslararası standartlara uygun istatistikleri üretmek, kullanıma sunmak ve resmi istatistik üretim sürecinde yer alan kurumlar arasında eşgüdümü sağlamak” misyonu ve “Uluslararası standartlarda, kullanıcı odaklı

ve sürdürülebilir bir istatistik sistemi kurmak” vizyonu çerçevesinde hazırlanan “2012-2016 Stratejik Planı”ndan nihai beklentimiz, Kurumu bulunduğu noktadan çok daha ileriye götüreceği bir rehber, kılavuz, yol haritası olmasıdır.

Stratejik amaçlar; en soyut olan vizyondan alt detayda faaliyetlere kadar giderek somutlaşan ve akılcı yönünü hiç kaybetmeyen basamaklar olarak tasarlanmış ve “Uluslararası standartlarda, kullanıcı odaklı ve sürdürülebilir bir istatistik sistemi kurmak” yolunda tüm kurum çalışanlarının ortak amaç ve değerleri olarak kabul edilmiştir.

2012-2016 TÜİK Stratejik Planında, sayısal olarak ifade edilebilir ve ölçülebilir 3 amaç ve 13 stratejik hedef belirlenmiş olup, stratejik amaç ve hedefler aşağıda verilmiştir.

### **Amaç 1. Uluslararası standartlarda istatistiklerin üretilmesi**

1. Mevcut istatistiklerin güvenilir, karşılaştırılabilir, uyumlu ve tutarlı, veri entegrasyonu sağlanarak üretilmesi
2. Ulusal ve uluslararası kullanıcı ihtiyaçlarına cevap verecek çeşitlilikte yeni istatistiklerin üretilmesi
3. Resmi istatistik üretiminde idari kayıt sistemlerinin geliştirilmesi
4. Cevaplayıcı yükünün azaltılması
5. İstatistiksel bilgi ve hizmetlerin güncelliği ve zamanlılığının geliştirilmesi
6. İstatistiksel bilgi ve hizmetlerin erişilebilirliği ve kullanılabilirliğinin artırılması

1

### **Amaç 2. Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve verimliliğin artırılması**

1. Stratejik yönetim yaklaşımının geliştirilmesi ve bilginin yönetilmesi
2. İnsan kaynakları yönetiminin geliştirilmesi
3. Bilişim altyapısının güçlendirilmesi
4. Fiziki çalışma koşullarının iyileştirilmesi ve mali kaynakların verimli kullanımı

2

### **Amaç 3. Kurumun işbirliği kapasitesi ve koordinasyon rolünün güçlendirilerek kurumsal etkinliğin artırılması**

1. Resmi İstatistik Programı kapsamında paydaş kurumların kalite standartlarına uygun istatistik üretiminde Kurumun rolünün etkinleştirilmesi
2. Uluslararası kurum ve kuruluşlar ile işbirliğinin artırılması ve etkinleştirilmesi
3. Toplumda istatistik bilincinin ve kullanımının artırılması, istatistiklere olan güvenin güçlendirilmesi

3

**Açıklık**  
İstatistiksel  
**Metodoloji** Güven  
Doğruluk ve Uygunluk  
Güvenilirlik Güncellik  
**Şeffaflık** Zaman  
**Gizlilik** Maliyet  
Erişilebilirlik Etkin-  
liği

**Mesleki Kaynakların**  
**Yeterliliği**  
Bağımsızlık  
**Kalite Taahhüdü**  
Bilimsel Kar-  
şılaş-  
tırma **Tutarlılık**  
**Açıklık**  
Verilerde Gizlilik  
**Bilimsellik**  
**Teknoloji**

**Açıklık**  
İstatistiksel  
**Metodoloji**  
**Gizlilik** Güven  
**Şeffaflık** Uygunluk  
Zaman Güncellik  
Erişilebilirlik

*Türkiye İstatistik Kurumu Türkiye*  
*Türkiye İstatistik Kurumu Türkiye*  
*Türkiye İstatistik Kurumu Türkiye*

*Faaliyetlere İlişkin  
Bilgi ve  
Değerlendirmeler*

# 3 Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

## A. Mali Bilgiler ■■■■■■■■■■

### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri arasında yer alan TÜİK’de faaliyet ve hizmetlerin yürütülmesi önemli ölçüde bütçe ödenekleri ile gerçekleştirilirken, başta AB projeleri olmak üzere uluslararası kaynaklardan da yararlanılarak faaliyet alanlarının kapsam ve çeşitliliği artırılmaktadır.

2013 Mali Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Kuruma 239.745.000 TL ödenek tahsis edilmiş, yıl sonu itibarıyla toplam bütçe ödeneği 233.528.000 TL olmuş ve yıl sonu itibarıyla toplam harcama 182.506.243 TL olarak gerçekleşmiştir.

2012 yılında kuruma tahsis edilen ödenek miktarı 184.396.000 TL iken, 2013 yılı için tahsis edilen ödenek miktarı %30 oranında artışla 239.745.000 TL olmuştur. 2013 yılı için tahsis edilen ödenek miktarındaki artışın en önemli nedeni yatırım projeleri tutarlarında meydana gelen artıştır. 2013 yılında Kuruma ayrılan bütçe ödenekleri ve yıl sonu harcama toplamının bütçe ana harcama kalemleri ayırımında dağılımı Tablo 3.1’de gösterilmiştir.

#### 3.1 Ana harcama kalemleri ayırımında bütçe dağılımı, 2013 (TL)

| Açıklama        | Bütçe Başlangıç Ödeneği | Yıl Sonu Ödenek Toplamı | Yıl Sonu Harcama Toplamı |
|-----------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------|
| <b>Toplam</b>   | 239.745.000,00          | 233.528.000,00          | 182.506.243,00           |
| <i>Cari</i>     | 173.774.000,00          | 177.973.500,00          | 170.081.503,00           |
| <i>Yatırım</i>  | 63.100.000,00           | 53.620.532,00           | 11.233.971,00            |
| <i>Transfer</i> | 2.871.000,00            | 1.933.968,00            | 1.190.769,00             |

2013 yıl sonu harcama toplamı, bütçe başlangıç ödeneğine göre %23,87 oranında düşük gerçekleşmiştir. Bunun en önemli nedeni, merkez hizmet binasının yapım ihale süreci devam ettiğinden bütçe ödeneği kullanılamamıştır.

TÜİK’in 2013 yılı bütçe başlangıç ödenekleri ve yıl sonu harcama gerçekleşmelerinde, cari harcamaların toplam harcama içerisinde fazla olmasında, Kurumun yaptığı çalışmalar ve sunulan hizmetlerin önemli etkisi vardır.



### Kurumsal Kod Sınıflamasına Göre Harcama

**Tutarları:** TÜİK’de yürütülen faaliyetler, merkez ve taşra teşkilatının (26 bölge müdürlüğü) koordinasyonu ile gerçekleştirilmektedir. Planlanan ulusal düzeydeki sayım ve araştırma faaliyetleri için, sorumluluk bölgesine ait verilerin derlenmesi, değerlendirilmesi, kalite kontrolü, analizi ve merkeze aktarımından 26 bölge müdürlüğü sorumludur. Bu nedenle kurum bütçesinin önemli bir bölümü bölge müdürlüklerine tahsis edilmektedir.

Kurumumuzda 2013 yılı bütçe başlangıç ödeneğinin %55,60’ı bölge müdürlüklerine tahsis edilmiş, bölge müdürlüklerinin yıl sonu harcamalar toplamı içerisindeki payı %63,18 olmuştur. Bölge müdürlüklerine tahsis edilen bütçe ödeneği, bölge müdürlüklerinin, sorumluluk bölgesi, personel sayısı, faaliyet ve iş yüklerine paralel bir dağılım göstermektedir. 2013 yılı Kurum bütçesinin harcama birimleri itibarıyla dağılımı Tablo 3.2’de verilmiştir.

#### 3.2 Kurumsal kod bazında harcama tutarları, 2013 (TL)

| <b>Kurumsal Kod</b> | <b>Birim Adı</b>  | <b>Bütçe Ödeneği</b> | <b>Yıl Sonu Ödeneği</b> | <b>Yıl Sonu Harcama</b> |
|---------------------|---|----------------------|-------------------------|-------------------------|
| <b>Toplam</b>       |   | 239.745.000,00       | 233.528.000,00          | 182.506.243,00          |
| 32.75.00.02         | Özel Kalem Müdürlüğü                                      | 2.865.000,00         | 2.779.227,00            | 2.349.178,00            |
| 32.75.00.04         | Destek Hizmetleri Dai.Bşk.                                | 55.932.000,00        | 52.438.606,00           | 17.846.226,00           |
| 32.75.00.05         | İnsan Kaynakları Dai.Bşk.                                 | 1.944.000,00         | 1.946.633,00            | 1.905.603,00            |
| 32.75.00.23         | Strateji Geliştirme Dai.Bşk.                              | 2.614.000,00         | 1.787.260,00            | 1.485.231,00            |
| 32.75.00.24         | Hukuk Müşavirliği   | 563.500,00           | 428.390,00              | 426.846,00              |
| 32.75.00.25         | Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği                     | 288.500,00           | 196.900,00              | 186.317,00              |
| 32.75.00.61         | Bölge Müdürlükleri  | 133.292.000,00       | 125.075.580,00          | 115.309.388,00          |
| 32.75.31.00         | Tarım ve Çevre İstatistikleri Dai.Bşk.(*)                 | 4.554.000,00         | 0,00                    | 0,00                    |
| 32.75.34.00         | Yöntem Araştırmaları Dai.Bşk. (*)                         | 2.917.000,00         | 0,00                    | 0,00                    |
| 32.75.35.00         | Dış İlişkiler Dai.Bşk. (*)                                | 4.220.000,00         | 4.890,00                | 0,00                    |
| 32.75.36.00         | Yayın ve Bilgi Dağıtım Dai.Bşk. (*)                       | 2.711.000,00         | 0,00                    | 0,00                    |
| 32.75.37.00         | Bilgi ve İletişim Teknolojileri Dai.Bşk.(*)               | 8.296.000,00         | 0,00                    | 0,00                    |
| 32.75.38.00         | Ulusal Hesaplar Dai.Bşk.                                  | 4.352.000,00         | 3.711.440,00            | 2.773.299,00            |
| 32.75.39.00         | Ekonomik Göstergeler ve Fiyat İstatistikleri Dai. Bşk.(*) | 2.311.000,00         | 0,00                    | 0,00                    |
| 32.75.40.00         | İş İstatistikleri Dai. Bşk. (*)                           | 4.891.000,00         | 0,00                    | 0,00                    |
| 32.75.41.00         | Sektörel İstatistikler Dai. Bşk. (*)                      | 1.579.000,00         | 0,00                    | 0,00                    |



### 3 Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

| <b>Kurumsal Kod</b> | <b>Birim Adı</b>                                    | <b>Bütçe Ödeneği</b> | <b>Yıl Sonu Ödeneği</b> | <b>Yıl Sonu Harcama</b> |
|---------------------|---|----------------------|-------------------------|-------------------------|
| <b>Toplam</b>       |   | 239.745.000,00       | 233.528.000,00          | 182.506.243,00          |
| 32.75.42.00         | Nüfus ve Demografi İstatistikleri Dai. Bşk. (*)     | 1.415.000,00         | 0,00                    | 0,00                    |
| 32.75.43.00         | Sosyal Sektörler ve Araştırmalar Dai. Bşk. (*)      | 5.000.000,00         | 0,00                    | 0,00                    |
| 32.75.44.00         | Örneklem ve Analiz Teknikleri Dai. Bşk.             | 0,00                 | 2.038.920,00            | 2.023.445,00            |
| 32.75.45.00         | Metaveri ve Standartlar Dai. Bşk.                   | 0,00                 | 1.628.700,00            | 1.514.337,00            |
| 32.75.46.00         | Bilişim Teknolojileri Dai. Bşk.                     | 0,00                 | 10.993.250,00           | 8.903.353,00            |
| 32.75.47.00         | Veri Toplama Koordinasyonu Dai. Bşk.                | 0,00                 | 1.053.710,00            | 1.046.606,00            |
| 32.75.48.00         | Kayıt Sistemleri Dai. Bşk.                          | 0,00                 | 2.615.810,00            | 2.407.915,00            |
| 32.75.49.00         | Bilgi Dağıtım ve İletişim Dai. Bşk.                 | 0,00                 | 5.373.974,00            | 4.457.741,00            |
| 32.75.50.00         | Uluslararası İlişkiler Dai. Bşk.                    | 0,00                 | 2.452.740,00            | 1.601.781,00            |
| 32.75.51.00         | Demografi İstatistikleri Dai. Bşk.                  | 0,00                 | 1.430.780,00            | 1.421.223,00            |
| 32.75.52.00         | İşgücü ve Yaşam Koşulları Dai. Bşk.                 | 0,00                 | 2.066.630,00            | 1.951.460,00            |
| 32.75.53.00         | Sosyal Sektör İstatistikleri Dai. Bşk.              | 0,00                 | 3.037.490,00            | 3.017.844,00            |
| 32.75.54.00         | Kısa Dönemli İş İstatistikleri Dai. Bşk.            | 0,00                 | 2.172.600,00            | 2.160.059,00            |
| 32.75.55.00         | Yıllık İş İstatistikleri Dai. Bşk.                  | 0,00                 | 2.796.390,00            | 2.433.635,00            |
| 32.75.56.00         | Tarım İstatistikleri Dai. Bşk.                      | 0,00                 | 2.733.800,00            | 2.545.713,00            |
| 32.75.57.00         | Çevre, Enerji ve Ulaştırma İstatistikleri Dai. Bşk. | 0,00                 | 2.051.520,00            | 2.041.708,00            |
| 32.75.58.00         | Ekonomik ve Sosyal Göstergeler Dai. Bşk.            | 0,00                 | 2.712.760,00            | 2.697.335,00            |

(\*)6327 sayılı Kanun ile kapatılan daire başkanlıkları

2013 yıl sonu itibarıyla, harcama tutarının;

- Merkez teşkilatı ana hizmet birimlerine dağılımı %24,85,
- Merkez teşkilatı danışma ve destek hizmet birimlerine dağılımı %11,97,
- Bölge Müdürlüklerine dağılımı %63,18,

Kurumsal kod bazında harcama birimlerine ayrılan bütçe ödenekleri ve yıl sonu gider toplamları Ek 2'de verilmiştir.

#### **Ekonomik Kod Sınıflamasına Göre Harcama**

**Tutarları:** 2013 yılı bütçe başlangıç ödeneği, yıl sonu ödenek toplamı ve yıl sonu harcamaları, ekonomik kod sınıflaması ayırımında Tablo 3.3'te verilmiştir.

### 3.3 Ekonomik kod bazında harcama tutarları, 2013 (TL)

| Kod | Açıklama  | Bütçe Başlangıç Ödeneği | Yıl Sonu Ödenek Toplamı | Yıl Sonu Harcama Toplamı |
|-----|---|-------------------------|-------------------------|--------------------------|
|     | <b>Toplam</b>                                   | 239.745.000,00          | 233.528.000,00          | 182.506.243,00           |
| 01  | Personel Giderleri                              | 122.995.000,00          | 122.995.000,00          | 120.881.384,00           |
| 02  | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Gideri | 18.741.000,00           | 18.741.000,00           | 18.352.290,00            |
| 03  | Mal ve Hizmet Alımları                          | 32.038.000,00           | 36.237.500,00           | 30.847.830,00            |
| 05  | Cari Transferler                                | 2.871.000,00            | 1.371.500,00            | 628.301,00               |
| 06  | Sermaye Giderleri                               | 63.100.000,00           | 53.620.532,00           | 11.233.971,00            |
| 07  | Sermaye Transferleri                            | 0,00                    | 562.468,00              | 562.468,00               |

2013 yıl sonu bütçe ödeneğinin, %51,76'sı personel giderleri, %7,86'sı sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri, %13,21'i mal ve hizmet alım giderleri, %0,27'si cari transferler ve %4,81'i sermaye giderleri, %0,24'ü sermaye transferi için harcanmış olup %21,85'i kullanılmayarak iptal edilmiştir. 2013 yılında ekonomik sınıflamaya göre gider türleri harcama toplamları Ek 3'te verilmiştir.

**Fonksiyonel Kod Sınıflamasına Göre Harcama Tutarları:** 2013 yıl sonu harcama tutarının, %99,49'u genel kamu hizmetleri için yapılmış olup, kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri için yapılan harcama %0,50, sağlık hizmetleri için yapılan harcama %0,01 oranında gerçekleşmiştir. Kurum bütçesinin fonksiyonel kod bazında harcama tutarları Tablo 3.4'te verilmiştir.

## 3 Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

### 3.4 Fonksiyonel kod bazında harcama tutarları, 2013 (TL)

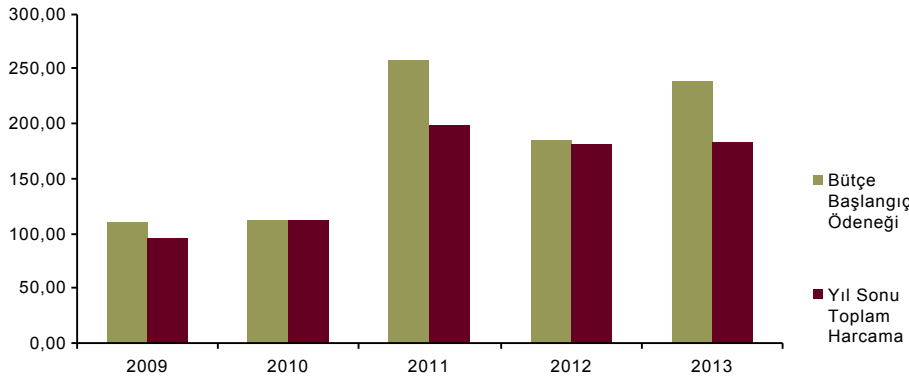
| Kod | Açıklama                           | Bütçe Başlangıç Ödeneği | Yıl Sonu Ödenek Toplamı | Yıl Sonu Harcama Toplamı |
|-----|------------------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------|
|     | <b>Toplam</b>                      | 239.745.000,00          | 233.528.000,00          | 182.506.243,00           |
| 01  | Genel Kamu Hizmetleri              | 238.619.000,00          | 232.402.000,00          | 181.586.489,00           |
| 03  | Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri | 1.116.000,00            | 1.116.000,00            | 910.970,00               |
| 07  | Sağlık Hizmetleri                  | 10.000,00               | 10.000,00               | 8.784,00                 |

#### Yıllara Göre Bütçenin Değerlendirilmesi:

Ulusal ve uluslararası ölçekte istatistiki veri ihtiyacının artması, TÜİK'in ürettiği istatistikler ile yürüttüğü faaliyetlerin çeşitliliğinin de artmasına neden olmaktadır. Bütçe ödenekleri yıllar itibarıyla gelişmelere paralel olarak artarken, özellikle sayım yıllarında (nüfus, sanayi, tarım vb.) bütçe artışları daha fazla gerçekleşmektedir

Kurumda yıl içerisinde yapılan harcamalar toplamı, genellikle yıl sonu ödenek toplamının yaklaşık %90-95'i oranında gerçekleşmektedir. Bu oran yatırım harcamalarının gerçekleşme durumuna göre değişiklik gösterebilmektedir. 2009-2013 yılları arası başlangıç ödenekleri ile yıl sonu harcama toplamalarının dağılımı Grafik 3.1'de, ödenek ve harcama gerçekleştirmeleri ise Ek 4'te verilmiştir.

### 3.1 Bütçe başlangıç ödeneği ve yıl sonu gerçekleşen harcamalar toplamı, 2009-2013



TÜİK'in 2009-2013 yılları arasında bütçe başlangıç ödenekleri ve yıl sonu harcama gerçekleştirmelerinde, cari harcamalar önemli bir yer tutmaktadır. Cari harcamaların büyük bir kısmı personel giderleri için yapılmaktadır. 2009-2013 yılları arasında bütçe başlangıç ödenekleri ve yıl sonu harcama gerçekleştirmelerinin dağılımı Tablo 3.5'te verilmiştir.

*3.5 Bütçe başlangıç ödenekleri ve yıl sonu gerçekleşen harcama toplamlarının bütçe harcama kalemleri ayrımında dağılımı (%), 2009-2013*

| <b>Bütçe Yılı</b> | <b>Bütçe Başlangıç Ödenekleri</b> |                |                 | <b>Yıl Sonu Harcama Toplamları</b> |                |                 |
|-------------------|-----------------------------------|----------------|-----------------|------------------------------------|----------------|-----------------|
|                   | <b>Cari</b>                       | <b>Yatırım</b> | <b>Transfer</b> | <b>Cari</b>                        | <b>Yatırım</b> | <b>Transfer</b> |
| <i>2009</i>       | <i>92,9</i>                       | <i>6,9</i>     | <i>0,2</i>      | <i>97,5</i>                        | <i>2,2</i>     | <i>0,3</i>      |
| <i>2010</i>       | <i>94,7</i>                       | <i>5,0</i>     | <i>0,3</i>      | <i>97,9</i>                        | <i>1,8</i>     | <i>0,3</i>      |
| <i>2011</i>       | <i>78,8</i>                       | <i>5,5</i>     | <i>15,7</i>     | <i>74,1</i>                        | <i>5,7</i>     | <i>20,2</i>     |
| <i>2012</i>       | <i>83,5</i>                       | <i>16,1</i>    | <i>0,4</i>      | <i>83,2</i>                        | <i>2,3</i>     | <i>14,5</i>     |
| <i>2013</i>       | <i>72,5</i>                       | <i>26,3</i>    | <i>1,2</i>      | <i>93,1</i>                        | <i>6,2</i>     | <i>0,7</i>      |

## **2. Mali Denetim Sonuçları**

2013 mali yılında, Kurum Başkanlığı onayı ile görevlendirilen İç Denetim Birimi tarafından

- Bursa Bölge Müdürlüğü Harcırak İşlemleri
- Kocaeli Bölge Müdürlüğü Harcırak İşlemleri
- Konya Bölge Müdürlüğü Harcırak İşlemleri
- Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı Açık İhale İşlemlerinin denetimi yapılmıştır.

# 3 Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

## B. Performans Bilgileri ■■■■■■■■■■

### 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### 1.1 Faaliyetler

TÜİK'in gerek günümüz çalışmalarına yön vermek gerekse geleceği planlamak amacıyla hazırladığı 2012-2016 Stratejik Planı ve Resmi İstatistik Programı, kalite temeline dayandırılmıştır. Bu kavram günümüzde artık dar anlamda sadece istatistiksel ürün/çıktıların kalitesi olarak değil, daha geniş anlamda verinin üretilmesinden sunumuna kadar tüm istatistiksel süreçlerin kalitesi olarak algılanmaktadır. İstatistiksel süreçlerin kalitesi, bir ürüne veya çıktıya ait kalitenin yanı sıra, o ürünün elde edildiği her aşamada yürütülen faaliyetlerin, kullanılan kaynakların, insan gücünün ve tüm bunların idaresinde rol oynayan yönetim olgusunun kalitesiyle ilgilidir.

“2012-2016 Stratejik Planı”nda, TÜİK'in ulusal istatistik sistemi içerisindeki misyonu da dikkate alınarak, Türkiye'nin istatistik alanında bugünkü konumundan daha ileri bir seviyeye gelebilmesini hedefleyen geleceğe ilişkin misyon, vizyon ve stratejik amaçlar oluşturulmuş ve yıllık performans programları aracılığı ile stratejik amaçların gerçekleşmesi hedeflenmiştir.

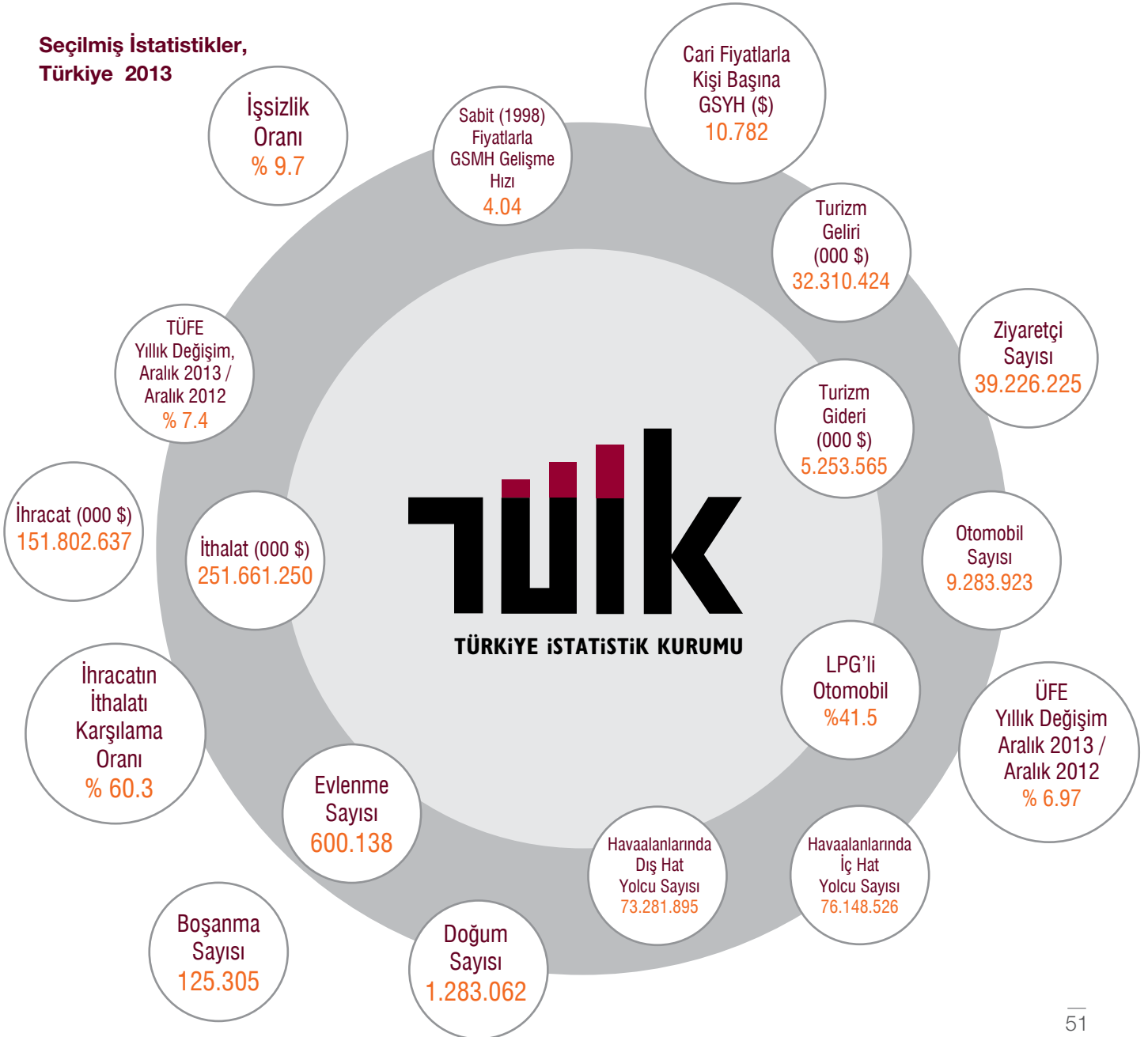
TÜİK açısından 2013 yılı, özellikle istatistik üretimi çerçevesinde yer alan altyapı çalışmalarının ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin ağırlık kazandığı bir yıl olmuştur. Bu bölümde 2013 yılı performans programında yer alan hedeflere yönelik faaliyet değerlendirmesi, stratejik amaçlar itibarıyla yapılmıştır.

#### 1.1.1. Amaç 1: Uluslararası standartlarda istatistiklerin üretilmesi

##### 1.1.1.1 İstatistik Altyapı Faaliyetleri

Üretilen istatistik ve diğer ortak bilgilerin tek bir sistemden kullanılmasının sağlanması ve istatistik altyapısının güçlendirilmesi amacıyla planlanan kayıt sistemlerine ilişkin faaliyet ve projelerin önemli bir kısmı 2008 yılında tamamlanmış, 2009 yılından itibaren gerek sistemde güncelleme yapılarak, gerekse teknik destek verilerek sistemin sürdürülebilirliği sağlanmıştır. 2012 yılından itibaren ise özellikle istatistik altyapı faaliyetleri önem kazanmış, istatistik alanındaki uluslararası gelişmeler, Türk İstatistik Sistemine ve TÜİK çalışmalarına yansıtılmaya çalışılmıştır. Bu bağlamda;

**Seçilmiş İstatistikler,  
Türkiye 2013**



## 3 Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

### **“Kurumsal Tarama” Yapıldı. İdari Kayıtlar Değerlendirildi**

İdari kayıtlardan üretilen veya üretilmesi muhtemel istatistikleri belirlemek için Kurumumuz tarafından 2012 yılında olduğu gibi 2013 yılında da zaman içindeki gelişmeleri değerlendirmek için Türk İstatistik Sisteminde yer alan tüm kurumlara “Kurumsal Tarama Çalışması” uygulanmış ve kurum/kuruluşlarda olduğu tespit edilen toplam 896 adet idari kayıt değerlendirilmiştir. TÜİK veri üretici birimleri tarafından;

- veri kaynağı olarak TÜİK tarafından kullanılma,
- Resmi İstatistik Programında yer alma,
- uluslararası kurumlara gönderilme

durumuna göre incelenmiştir. Yapılan bu incelemeler sonucunda kayıtlardan mükerrer olan ve istatistik üretimine uygun olmayanlar ayrıştırılarak geriye kalan toplam 443 idari kayıt değerlendirmeye alınmıştır. Kurumların tuttukları idari kayıtlar tanım ve standartlara uygunluk bakımından değerlendirilmiş ve istatistik üretim sürecinde kullanılmayan, ancak üzerinde çalışılarak istatistik üretim sürecine dahil edilebilecek 94 idari kayıt tespit edilmiştir.

### **“İstatistik Üretiminde İdari Kayıtların Rolü”**

İdari kayıt verilerinin değerlendirilmesinde temel yaklaşımlara ilişkin bilgilerin ve istatistiki amaçla kullanımı konusunda karşılaşılabilecek

sorunların sunulduğu, Kurumun konu ile ilgili sonraki çalışmalarına temel oluşturacak “İstatistik Üretiminde İdari Kayıtların Rolü” adlı yayım gerçekleştirilmiştir.

### **Resmi İstatistiklere Ulusal Kalite Standardı Getirmek İçin Çalışmalar Gerçekleştirildi**

Her alanda olduğu gibi resmi istatistiklerde de kalite önceliğimizdir. Veri kalitesinin yükseltilmesi istatistiklere ve kurumlara olan güveni de artırmaktadır. Resmi istatistiklerde ulusal kalite standartları geliştirmek için hazırlıklara başlanmıştır. Bu çerçevede Avustralya, İngiltere, Hollanda, İsveç, Finlandiya ve Yeni Zelanda gibi çeşitli istatistik ofisleri tarafından gerçekleştirilen çalışmalar ile Avrupa İstatistik Sistemi (AIS) Avrupa İstatistikleri Uygulama İlkeleri (CoP), AIS Kalite Güvence Çerçevesi (QAF) ve Birleşmiş Milletler Jenerik Kalite Güvence Çerçevesi (NQAF), Eurostat the European Self Assessment Checklist for Survey Managers (DESAP), İstatistikî İş Süreçleri Modeli (GSBPM) ve Eurostat Emsal Tarama Soru Formu değerlendirilmiştir.

### **Kalite Logosu**

Sürdürülebilir istatistik sistemini inşa edebilmek için; sürekli iyileştirmeyi amaçlayan bir yönetim felsefesi ekseninde; resmi istatistiklerde kalite standartlarının oluşturulması gerekmektedir. Bu standartlar; kullanıcı ihtiyaçlarını temel alan, tüm işlemlerini veri kaynakları, ürün ve süreç kalitesi

odaklı yürütebilen ve tanımlayan sistemlerin kurulması ile başarılabilir. Böylelikle; resmi istatistiklerde kalite akreditasyonu sağlanarak resmi istatistiklere güven oluşturulabilir. Resmi istatistiklerde kaliteye odaklanırken göz önünde bulundurulması gereken hususlar, sürekli iyileşme ve sürdürülebilirliktir. Bu doğrultuda, resmi istatistiklerde kalite akreditasyonu için, ulusal kalite standartları dikkate alınarak, bir değerlendirme sistemi geliştirilmektedir.

Ulusal kalite standartları oluşturulurken; yapısal kalite, süreç kalitesi ve ürün kalitesi temel olmak üzere 3 temel bileşen dikkate alınmakta olup, kurum ve kuruluşlar tarafından üretilen resmi istatistiklerin ulusal kalite standartlarını karşılaması Türk İstatistik Sistemi'nde kullanıcılara sunulan ürünlerin kalitesini güvence altına alacaktır. Bu da, üretilen istatistiklerin, karşılaştırılabilir olduğu, metaveri bilgileri ile birlikte erişilebilir olduğu, uluslararası tanım, yöntem ve sınıflamalara uygun üretildiği, zamanlılık esasına göre yayımlandığı, tutarlılığının sağlandığı, tarafsız ve eşit olarak kullanıcılara sunulduğu, işbirliği çerçevesinde üretildiği anlamına gelecektir. Bu bağlamda "Kalite Değerlendirme Raporu" hazırlanması ve asgari kalite standartlarını sağlayan resmi istatistiklere, Kalite Logosu verilmesi öngörülmektedir. Kalite Logosu verilmesi sürecinde kalite ilke ve standartları doğrultusunda yapılacak değerlendirmede

öncelikle dikkate alınacak temel hususlar;

**Kaynakların yeterliliği:** Kurumlarda istatistik üretiminden sorumlu birimlerin oluşturulması ve istatistik bölümü mezunu personelin istihdam edilmesi,

**Erişilebilirlik ve açıklık:** TÜİK tarafından belirlenen standartlara uygun metaveri bilgilerinin mevcut ve erişilebilir olması, güncelliğinin sağlanması,

**Tutarlılık ve karşılaştırılabilirlik:** Verilerin içsel tutarlılığının sağlanması,

**Güvenilir metodoloji:** Resmi istatistiğin uluslararası tanım, yöntem ve sınıflamalara uygun üretilmesi,

**Doğruluk ve güvenilirlik:** Resmi istatistiklerin, gerçeği, doğru ve güvenilir bir biçimde yansıtması olarak belirlenmiştir.

Kalite logosunun Resmi İstatistik Portalı'nda kalite şartlarını sağlayan istatistiklerin yanında yer almasının hedeflenmekte olup, Kalite Logosunun yer aldığı istatistiklerin kalite şartlarını sağladığı, bu işaretin olmadığı istatistiklerin kalite şartlarını sağlamadığı anlamına gelecektir.

**"Kaliteli Bir Araştırma İçin El Kitabı" Yayınlandı**

Kaliteli bir araştırma yapılırken nelere dikkat edilmeli, teknik şartnamelerde neler olmalı,



### 3 Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

hangi kalite unsurları yer almalı vb. sorularına cevap vermesi amacıyla el kitabı hazırlanmıştır.

#### **Standart Kurumsal Kalite Raporu Oluşturuldu**

Eurostat kalite bileşenlerini ve ulusal ihtiyaçlarımızı da dikkate alarak, 2013 yılında, Kurum bünyesinde gerçekleştirilen tüm yıllık çalışmaların veri kalitesinin değerlendirilmesi amacıyla standart yapıda kurumsal kalite raporu oluşturulmuş ve 5 pilot proje gerçekleştirilmiştir.

#### **Veri Kalitesini Artırmak İçin Kurumsal Veri Analizi Standardizasyonuna Başlandı**

Üretici birimlerin hem mikro hem de makro seviyede yapacakları analizlerle daha kaliteli veri setlerini daha hızlı oluşturmaları amacıyla, “Kurumsal Veri Analizi Standardizasyonu” çalışması başlatılmıştır. Bu bağlamda, Yıllık Sanayi Hizmet Anketi, İş Kayıtları ve Mezbahalar araştırması üzerinde çalışmalar yürütülmüştür. Diğer taraftan “Kurumsal Veri Analiz Standardizasyonu” kapsamında diğer ana hizmet birimlerinin ürettiği istatistiklere yönelik kontrol kuralları geliştirilmesi konusunda çalışmalar yürütülmüştür. 2013 Gelir ve Yaşam Koşulları Araştırmasının alan uygulamasının tamamlanmasının ardından bölge müdürlüğü bazında veri analiz çalışmalarına başlanmış, veri analiz sisteminde gelirlerin analizinde ve imputasyon çalışmalarında IBM Modeller’in kullanımına başlanmış, bölge veri analiz sistemi

gözden geçirilerek revize edilmiş, hatalı verinin tespiti ve yeniden kontrolü/editi sağlanmıştır.

### **Veri Kalitesinin Artırılması Amacıyla Kalite Denetimi Çalışmalarına Devam Edildi**

Periyodik ve anlık olarak gerçekleştirilen alan uygulamalarında toplanan verilerin hata analizleri yapılmış ve kalite ölçüleri belirlenmiştir. Bu kapsamda denetim planlaması, giriş denetimi, işlem denetimi ve nihai denetim işlemleri yürütülmüştür. Maliyetleri azaltmak ve özellikle veri toplamada kaliteyi arttırmak amacıyla merkezi veri toplama teknikleri konusunda çeşitli araştırmalar yapılmış, bu doğrultuda merkezi veri toplama süreçlerinin test edilebilmesi için çeşitli faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Ayrıca kalite denetim raporları ile operatör aramalarına yönelik istatistiklerin hazırlanması ve anketlerde anketörlerin telefon alma durumlarının periyodik olarak raporlanması faaliyetleri sürdürülerek, veri kalitesinin artırılmasına katkı sağlanmıştır.

### **Veri Madenciliği Çalışmalarına Devam Edildi**

Aylık hayvansal üretim verilerinin tutarlılık ve kalitesinin arttırılmasına yönelik veri madenciliği uygulamaları başlatılmış olup et, süt ve kümes ürünleri üretim verileri için internet sayfası üzerinden uygulamaları bölge müdürlükleri aracılığıyla tamamlanmıştır. Veri analiz sürecinde kullanılan istatistiksel analiz ve metodolojilerin uygulanması ve geliştirilmesi yönelik çalışmalara devam edilmiştir.

### **Cevaplayıcı Yükünü Ölçme Çalışmalarına Devam Edildi**

TÜİK olarak, istatistik üretimi sürecinde kullanıcıların artan taleplerinin karşılanmasının yanı sıra, veri sağlayıcıların yani cevaplayıcıların üzerindeki yükün de göz önünde bulundurulması, bu konuda politikaların geliştirilmesi son derece önemlidir. Cevaplama yükünün büyüklüğü, zaman içerisinde alınan önlemler ya da yapılan yönetsel değişiklikler sonucunda bu yükün azalıp azalmadığı düzenli olarak ölçümlene yapılarak periyodik olarak izlenmelidir. Bu bağlamda, 2013 yılında, öncelikle cevaplayıcı yükünün ölçülmesi ve azaltılması konusunda metodolojik çalışmalar yürütülmüştür. Bunun yanı sıra, cevaplama yükünün ölçülmesi amacıyla sorular hazırlanmış ve 14 anket çalışmasına eklenip pilot uygulama yapılmış, sonuçların analiz ve değerlendirilmesi çalışmalarına başlanmıştır.

### **On-Line Bildirim Uygulamaları ile Cevaplayıcı Yükünü Azaltmak İçin Çalışmalar Hızlandırıldı**

Cevaplayıcı yükünün azaltılması amacıyla daha önceden başlatılan internet üzerinden anket bildirimleri uygulamalarının yaygınlaştırılmasına devam edilmiştir. Özellikle alandan doğrudan veri toplayan bölge müdürlüklerimiz cevaplayıcılara, kağıt ortamı yerine doğrudan internet üzerinden bildirimde bulunmaları yönünde destek vermektedir. 2013 yılında

## 3 Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

uygulamaların bu yöntem ile yapılması için, cevaplayıcıların kendi kayıt sistemlerinden verileri doğrudan elektronik soru kağıdına aktarması, ilk kontrollerin bu aşamada yapılması ve merkeze gönderilmesi konusunda yazılım geliştirme ve uygulama çalışmalarına devam edilmiştir. Bu bağlamda, internet girişlerinin Harzemli sistemine geçirilmesi amacıyla,

- Katı Yakıt İstatistikleri, İnşaat sektörü Üç Aylık Soru Kağıdının veri derleme işlemi, Kısa dönemli İş İstatistikleri, Sanayi Üretim ve Sanayi Ciro Endeksleri, Sanayi İşgücü Girdi Endeksleri, Perakende Ticaret Sektörü, Ticaret ve Hizmet Sektörü, Yurt Dışı Üretici Fiyat Endeksi, Yurt İçi ÜFE ve Bina İnşaatı Maliyet Endeksi veri giriş programlarının Harzemli ile yapılabilmesi için gerekli çalışmalar yapılmıştır.
- Hizmet Sektörü, Perakende Ticaret Sektörü ve İnşaat Sektörü Eğilim Anketlerinin Harzemli programı aracılığı ile derlenmesine yönelik çalışmalar yürütülmüş ve 2013 yılı sonunda tamamlanmıştır.
- Avrupa Hesaplar Sistemi (ESA) 2010'a geçiş çalışmalarının temelini oluşturacak olan 2012 yılı Arz-Kullanım ve Girdi-Çıktı tablolarının harzemli üzerinden hazırlanmasına yönelik çalışmalara devam edilmiştir.
- Sürekli Hanehalkı İşgücü Anketi ve İşgücü Maliyeti Araştırması, Harzemli Veri Giriş Programı aracılığı ile internet tabanlı olarak yürütülmüştür.

### **Soru Kağıtlarını Standartlaştırma Çalışmalarına Başlandı**

Alan çalışmalarında kullanılan soru kağıtlarının, veri toplama süreçlerine, özellikle cevaplayıcı ilişkileri, anketör performansı, maliyet gibi konulara ve dolayısıyla veri kalitesine önemli etkileri bulunmaktadır. Soru kağıtlarının standartlaştırılması çalışması kapsamında, kurumumuzda alan çalışmalarında kullanılan soru formları birimlerden talep edilerek arşivleme çalışmaları yapılmış, yeni soru formları ya da değişiklik yapılan formlar sisteme aktarılmış, "Soru Formu Listesi" güncellenmiştir. 2014 yılında alan uygulaması yapılacak olan ve metaverisi girilen araştırmaların soru formlarının metaveri standartlarına uygunluğu incelenmiş, "Soru Formu Standartları Çalışması, Bölge Müdürlükleri Görüşleri Raporu, Nisan 2013" isimli rapor hazırlanmıştır.

### **"Soru Kağıdı Hazırlama Rehberi" Hazırlandı**

Soru kağıdı hazırlanmasına yönelik tüm süreçlerin yer aldığı bir doküman hazırlanmasına başlanmış olup, bu dokümanın üniversitelerde yardımcı kaynak olarak da kullanılabilmesi hedeflenmiş, bu bağlamda, "Soru Formu Nasıl Hazırlanır, Tasarımdan Teste Tüm Adımlarıyla" isimli bir yayın taslağı hazırlanmıştır.

## İstatistiklere İlişkin Metaveri Çalışmaları Hız Kazanıyor

İstatistik üretim süreçlerine ilişkin metaverilerin oluşturulması, metaveri standartlarının belirlenmesi ve kullanımının sağlanması, kurumsal iş süreçlerimizin etkinliğini ve verimliliğini de etkileyen en önemli unsurlardan birisidir. Bu sayede istatistik üretiminde var olan yöntemler standart hale getirilerek elektronik ortama aktarılacak ve yönetsel tüm değişikliklerin izlenmesi daha kolay hale getirilecektir. Ayrıca kamuoyuna duyurulan bu yöntemlerin kullanıcılar tarafından daha anlaşılır ve birbiriyle karşılaştırılabilirliği de sağlanmış olacaktır. Bu doğrultuda,

- 2013 yılında alan çalışması yapılacak tüm araştırmalarda kullanılan kod listeleri standardize edilmiş, tablo ve değişken isimleri standartlaştırılmış, değişken gruplandırmaları yapılarak Metaveri editörüne Veri Dokümantasyon İnsiyatifi (DDI) formatında girilmiş, gerekli güncellemeler yapılmıştır.
- Resmi İstatistik Eğitim Programı kapsamında “TÜİK Metaveri Çalışmaları” konusunda kurum temsilcilerine eğitim verilmiştir.
- Üretim veritabanlarında metaveri ve standartlaştırma çalışmaları tamamlanan 47 araştırmanın DDI metaveri arşivleri oluşturulmuş intranette kurum içi kullanıma açılmıştır.

## Ulusal Kayıt Sistemi Standardı Geliştirildi

Gelişmiş ülkeler idari kayıtlara dayalı istatistik üretme sistemini çok önceden kurmuşlar ve entegrasyonunu sağlamışlar, birçoğu istatistiği idari kayıtlardan elde ediyorlar. Ülkemizde ise kurum kuruluşlar tarafından tutulan idari kayıtlar yeterli ölçüde ve yeterli oranda istatistik üretiminde kullanılamamaktadır. Bunun temel nedeni, kayıtların bir standardının olmaması, değişkenlerin aynı tanımda olmaması, belli bir kodlama sisteminin olmaması vb.'dir. 5429 sayılı Türkiye İstatistik Kanununun 10. maddesi, TÜİK' e “Kurum ve Kuruluşlar kendi görev alanlarına ilişkin ulusal kayıt sistemlerini Başkanlığın belirlediği standartlarda oluşturmak, güncellemek ve Başkanlığın istatistik amaçlı kullanımına açmakla yükümlüdür. Bu konuda yapılacak her türlü mevzuat çalışmalarında Başkanlığın uygun görüşü alınır” sorumluluğunu vermektedir. Bu bağlamda, idari kayıtların belli bir standartta tutulmasının sağlanması hedefi ile TÜİK olarak “Ulusal Kayıt Sistemi Standardı” oluşturulması çalışmaları başlatılmıştır.

## Uluslararası Sınıflamaların Kullanımı ve Uyumuna Devam Edildi

Farklı dillerde konuşan, farklı amaçlara sahip kullanıcıların sağlıklı iletişimi, sınıflamalar ve kodlama sistemlerinden oluşan ortak bir dil aracılığı ile mümkündür. Sınıflamalar, üretilen istatistiki verileri ortak bir dilde buluşturmaktadır.

## 3 Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

Bu nedenle özellikle uluslararası kabul gören sınıflamalara geçiş yapılmaktadır.

### • Avrupa Topluluğunda Ekonomik Faaliyet Sınıflaması: NACE Rev.2

2013 yılı içerisinde, kurum ve kuruluşlardan gelen talepler doğrultusunda, NACE Rev.2 Altılı Ekonomik Faaliyet Sınıflaması üye kurum ve kuruluşlarla birlikte çalışılarak güncellenmiş ve NACE Rev.2 Altılı, 2014 sayısal ortamda düzenlenerek 2014 yılında kullanılmak üzere hazır hale getirilmiştir.

### • Uluslararası Standart Eğitim Sınıflaması: ISCED 2011

ISCED 2011 sınıflamasının çeviri, inceleme ve adaptasyon çalışması tamamlanmış, taslak ISCED 2011 Haritası hazırlanmış, ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde son şekli 2014 yılı içerisinde verilecektir.

### • Avrupa Topluluğunda Sanayi Ürün Listesi: PRODCOM

PRODCOM 2013'ün çeviri ve adaptasyon çalışmaları ile bu sınıflamanın ulusal versiyonu olan PRODTR2013 çalışmasına devam edilmiştir.

### İstatistik Bilgi Alt Yapısını Geliştirme Programı: 10. Kalkınma Planı

Paylaşımçı, işbirliğine dayalı ve planlı bir istatistik üretim süreci ile bilimsel metodlarla elde edilmiş güvenilir istatistiklerin kalitesinin ve sayısının

artırılması, ulusal ve uluslararası ihtiyaçlar doğrultusunda üretilmesi gereken istatistik yelpazesinin genişletmesini de beraberinde getirecektir. Bu açıdan değerlendirildiğinde, idari kayıtların sağlıklı bir şekilde tutulması, mevcut istatistiki verilerin detaylandırılması ve istatistik üretiminin önceliklendirilmesi büyük önem arz etmektedir. İdari kayıtların geliştirilmesi konusuna Kurum olarak verilen öneme paralel olarak Kalkınma Bakanlığı da bu konuda önemli bir adım atmış ve 10. Kalkınma Planında bununla ilgili bir dönüşüm programı başlatmıştır. 10. Kalkınma Planında yer alan dönüşüm programlarından bir tanesi "İstatistik Bilgi Alt Yapısını Geliştirme Programı"dır. Program ile, başta TÜİK olmak üzere, istatistikî bilgi üretiminde rol alan tüm kuruluşların istatistik bilgi altyapısının iyileştirilmesi, istatistik süreçlerinin planlanması, yürütülmesi ve izlenmesi önem arz etmektedir. İstatistik Bilgi Alt Yapısının Geliştirilmesi programında yer alan bileşenlerden, Kurumlararası İşbirliğinin Güçlendirilmesi ve Uluslararası Standartlarda İstatistik Üretiminin Sağlanması, TÜİK'in sorumluluğundadır. Bu bağlamda, öncelikle hazırlanan eylem planında yer alan amaç ve hedefler değerlendirilmiş, içerik yeniden gözden geçirilmiş, performans göstergeleri ve eylemler belirlenmiş, birimlerin görüşleri de dikkate alınarak taslak eylem planı üzerinde çalışılmalar yapılmıştır.

## Sınıflama Sunucusu Hizmetine Devam Edildi

Ulusal İstatistik Sisteminin koordinasyonundan sorumlu olan TÜİK, bu koordinasyonun en önemli bileşenlerinden biri olan uluslararası düzeyde, ulusal düzeyde ve AB ülkelerinde kullanılan tüm ekonomik ve sosyal sınıflamaları tek sunucu üzerinde toplamış ve tüm kullanıcıların hizmetine sunmuştur. Sınıflama sunucusu yalnızca istatistiki sınıflamalar hakkında bilgi sunmakta olup, sunucuda yer alan sınıflamaların yaygın kullanımı, hem üretilen istatistiklerin kalitesini artıracak hem de karşılaştırılabilir bir istatistik sistemi oluşturulmasını sağlayacaktır.

2013 yılında, öncelikle sınıflama sunucusunun devamlılığı sağlanmış, sınıflama sunucusu üzerindeki sınıflamalara ait sözlüklerin sürekli geliştirilmesi yapılmıştır. Sınıflama sunucusundaki forum üzerinden TÜİK çalışanlarının ve diğer kurum ve kuruluşlardan üyelerin karşılaştıkları problemlere çözümler sunulması için forum takip edilmiştir. Çözümün forum üyelerince bulunamaması durumunda Eurostat çalışma grubu aracılığı ile çözüme ulaşılmaya çalışılmıştır.

### 1.1.1.2. İstatistik Üretim Faaliyetleri

İstatistik üretim faaliyetlerinin tüm ülke genelinde yürütülebilmesi amacıyla Kurum, merkez ve taşra teşkilatı olmak üzere örgütlenmiştir. Merkezde, istatistik üretmek için yönetsel çalışmalar, alan uygulaması öncel çalışmaları ve taşra teşkilatından gelen bilgiler çerçevesinde çeşitli analiz, değerlendirme, istatistik üretme ve yayın hazırlama çalışmaları yapılmaktadır. Taşra teşkilatında yapılandırılan 26 bölge müdürlüğünde ise merkezin belirlediği çerçevede, sayım ve araştırmalara ait verilerin derlenmesi, değerlendirilmesi, kalite kontrolü, analizi ve merkeze aktarımı gerçekleştirilmekte, böylece, merkez ve taşra teşkilatı işbirliğinde faaliyetlerin tüm ülke düzeyinde yürütülmesi sağlanmaktadır.

İstatistik üretimi çerçevesinde ve “Ulusal Veri Yayımlama Takvimi”ne uygun olarak istatistiklerin üretilmesine 2013 yılında da devam edilmiş, üretilen istatistiklerin, haber bültenleri, basılı yayınlar, kısa mesaj servisi ve Kurum internet sayfasından ulaşılabilecek standart tablolar ve dağıtım veri tabanları ile kullanıcılara ulaştırılması sağlanmıştır.

### Yeni Araştırmalarımız/Ürünlerimiz

İstatistik ürünler kullanıcı ihtiyaçlarını karşılamak zorundadır. Bu nedenle Kurum olarak kullanıcı taleplerine ve ihtiyaçlara uygun istatistiklerin üretilmesi hedeflenmekte olup 2013 yılında üretilen bazı çalışmalara aşağıda yer verilmiştir.

## 3 Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

### **Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi (ADNKS) Sonuçları Yayımlandı**

ADNKS'ye dayalı olarak tespit edilen ve 31 Aralık 2012 tarihi referanslı nüfus bilgileri, 28 Ocak 2013 tarihinde kamuoyuna açıklanmıştır. Nüfusa ilişkin detaylı bilgiler Mart 2013 tarihinde veritabanına eklenmiş, ADNKS 2012 sonuçlarına ilişkin yayın ise Mart 2013 tarihinde kamuoyunun kullanımına sunulmuştur.

### **“2011 Nüfus ve Konut Araştırması” Sonuçları Kamuoyu ile Paylaşıldı**

ADNKS elde edilemeyen sosyal, ekonomik ve demografik bilgilerin ayrıntılı olarak elde edilebilmesi amacıyla ilk defa 2011 yılında, önceki nüfus sayımlarından farklı olarak idari kayda dayalı olarak Nüfus ve Konut Araştırması yapılmış, araştırma'nın temel sonuçlarına ilişkin haber bülteni 31 Ocak 2013 tarihinde, ayrıntılı sonuçlarına ilişkin yayın ise Eylül 2013 tarihinde yayımlanmıştır.

### **Nüfus Projeksiyonları Üretildi**

Nüfus projeksiyonları geleceğe yönelik politika üretme noktasında büyük önem arz etmektedir. Mevcut nüfus eğilimlerinin tespit edilmesi ve bu eğilimlerin devamı halinde gelecekteki nüfus yapısı hakkında kestirimlerde bulunulması daha sağlıklı politikalar üretilmesini sağlamaktadır. TÜİK tarafından, güncel idari kayıtlara dayalı olarak nüfus projeksiyonlar yenilenmiş ve ilk

defa Türkiye toplamı için (tek yaşlarda) 2075 yılına kadar; iller için ise (ilk kez il bazında resmi düzeyde) 2023 yılına kadar nüfus projeksiyonları üretilmiş ve 14 Şubat 2013 tarihinde haber bülteni ile kamuoyu ile paylaşılmıştır.

### **Yaşam Memnuniyeti Göstergelerinin İl Bazında Üretilmesine Başlandı**

Türkiye'deki bireylerin öznel mutluluk algısı, sağlık, sosyal güvenlik, eğitim, çalışma hayatı, gelir, kişisel güvenlik ve adalet hizmetleri, kişisel gelişim gibi temel yaşam alanlarındaki memnuniyetlerini ölçmek ve bunların zaman içindeki değişimlerini takip etmek amacıyla Yaşam Memnuniyeti Araştırması uygulanmaktadır. 2013 yılında, 2012 yılı Yaşam Memnuniyeti Araştırması sonuçları 29 Şubat 2013 tarihinde haber bülteni olarak, 2003-2012 yılı sonuçlarını içeren istatistiksel tablolar TÜİK internet sayfasından yayımlanmıştır. İlk kez il bazında tahmin üretecek şekilde planlanan 2013 Yaşam Memnuniyeti Araştırması hazırlık çalışmaları yürütülmüş olup alan uygulaması tamamlanmıştır

### **Demografik Göstergeler Yayımlandı**

• Toplumsal cinsiyet göstergelerinin eksik veya yetersiz olan ya da hiç üretilmemiş göstergeleri tespit edilmiş ve söz konusu toplumsal cinsiyet göstergeleri oluşturularak, 2013 yılında gerekli güncellemeler yapılarak TÜİK internet sayfasında yayımlanmıştır.

- İntihar girişimi istatistikleri kapsamında, kurumlardaki mevcut durumun değerlendirilmesi yapılarak taslak “İntihar/İntihar Girişimi İstatistikleri Formu” oluşturulmuş, ilgili kurumlara toplantılar yapılarak verilerin standart formdaki değişkenler göz önüne alınarak 2013 yılı itibarıyla derlemesi konusuna dikkat çekilmiş ve kurumların kendi veri derleme sistemlerine entegre edilmesi konusu değerlendirilmiştir. 2013 yılında intihar istatistiklerinin kapsamı genişletilerek ilk kez TÜİK Ölüm Nedeni İstatistikleri ve Adalet Bakanlığı Ceza ve Tevkif Evleri Genel Müdürlüğü kayıtları da intihar istatistiklerine dâhil edilmiştir.

- İdari kayıt sisteminden uluslararası göç istatistiklerinin üretilmesi amacıyla, Emniyet Genel Müdürlüğü ve Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü ile 2013 yılı yabancı nüfus istatistiklerinin elde edilmesine yönelik çalışmalar tamamlanmış ve 31 Aralık 2013 tarihi itibarıyla Türkiye’de ikamet eden yabancı nüfus tespit edilmiştir. Yabancı nüfusa ilişkin; cinsiyet, tabiiyet ve yerleşim yeri (il) bazında bilgi üretilmiştir.

- 2012 yılı Doğum İstatistikleri, 2011 ve 2012 yılları Ölüm İstatistikleri ilk defa il düzeyinde ve geriye dönük olarak yayımlanmıştır.

### **Ölüm Nedeni İstatistikleri Geliştirildi**

Sağlık Bakanlığı ile ortak yürütülen çalışmalar sonucunda, uluslararası tanım ve standartlar dikkate alınarak ölüm belgesi formu revize edilmiş, 2009 yılından itibaren tüm ülke gene-

linde uygulanmaya başlanmıştır. 2010, 2011 ve 2012 yıllarına ait ölüm nedeni istatistiklerine ilişkin haber bülteni hazırlanarak 16 Nisan 2013 tarihinde yayımlanmıştır. Ölüm belgelerinin elektronik ortamda kayıt altına alınması ve ölüm nedeni verilerinin merkezi bir sistemde depolanması amacıyla, Sağlık Bakanlığı tarafından Ölüm Bildirim Sistemi kurulmuş ve 1 Ocak 2013 tarihinden itibaren tüm ülke genelinde yürürlüğe girmiştir. Böylece güncel verilerin daha kısa sürede açıklanmasına imkan tanınmış, 2013 yılına ait ölüm nedeni istatistiklerine ilişkin haber bülteninin 1 Nisan 2014 tarihinde yayınlanması planlanmıştır.

### **Mutlak Yoksulluk Çalışmayı Düzenlendi**

Mutlak yoksulluk çalışmasının metodolojik revizyonu kapsamında özellikle çok boyutlu yoksulluk konusunda araştırma ve mevcut veriler üzerinde deneme çalışmaları yapılmış, Resmi İstatistik Programı kapsamında “Yoksulluk Çalışma Grubu” oluşturulmuş, Türkiye için ihtiyaçlar ve uygun modelin belirlenmesi amacıyla konuyla doğrudan ilgili akademisyenler, kamu kurum/kuruluşları, araştırma kuruluşları ve sivil toplum örgütlerinden temsilcilerin katılımıyla Kasım 2013 tarihinde “Ulusal Yoksulluk Çalışmayı” düzenlenmiştir. Aynı zamanda, 2006 yılından beri her yıl Avrupa Birliği ülkeleriyle kıyaslanabilir nitelikte gelire dayalı olarak göreceli yoksulluk göstergelerinin hesaplanmasına devam edilmiştir.



## 3 Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

### “Çalışan Çocuklar Anketi” Sonuçları Yayımlandı

Türkiye’de çalışan çocukların hangi sektörlerde ve hangi çalışma koşullarında çalıştıklarını; sosyal, ekonomik ve demografik özelliklerini ortaya koyabilmek amacıyla, 2012 yılında mevcut hanehalkı işgücü anketine ilave sorularla çocuk işgücünün belirlenmesine yönelik ayrıntılı sorular eklenmiştir. Sorular hem Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) tavsiyelerine göre hem de kurum ve kuruluşlarla yapılan değerlendirme toplantılarında belirlenmiştir. 2012 yılında gerçekleştirilen, “Çalışan Çocuklar Anketi”nin sonuçları 2 Nisan 2013 tarihinde yayımlanan haber bülteni ile kullanıcılara duyurulmuştur.

### Modüler Anketlerle Veri Eksikliği Giderilmeye Çalışıldı

- Hanehalkı İşgücü Araştırması ile, zaman zaman işgücü piyasası ihtiyacına yönelik olarak modüler anketler de uygulanmaktadır. Bu kapsamda, 2013 yılının II. Döneminde AB’ye üye ülkelerle birlikte “İş kazaları ve işe bağlı sağlık problemleri” konulu modüler anket, uygulanmış, bu konuda elde edilen sonuçlar 2013 yılının IV. döneminde yayımlanmıştır.
- 2013 yılı içinde, Hanehalkı Bütçe Anketi kapsamında, hanehalklarının cepten yaptığı sağlık harcamalarının tespit edilmesi amacıyla 2013 yılı boyunca bir modül soru kağıdı uygulanmıştır.

- 2013 Gelir ve Yaşam Koşulları Araştırması kapsamında “Refah” konulu modül anket uygulanmıştır.

### İşgücü İstatistiklerindeki Gelişmeler

- Hanehalkı İşgücü Araştırmasının, 2014 Ocak döneminden itibaren, sürekli ankete geçilerek, yılın 52 haftasında uygulanması planlanmış, bu kapsamda, yeni uygulamanın geçmiş seri ile karşılaştırılabilirliğini sağlamak amacıyla, 2013 yılı boyunca mevcut “Hanehalkı İşgücü Anketi” ile “Sürekli Hanehalkı İşgücü Anketi (52 hafta)”nin pilot uygulaması eş zamanlı gerçekleştirilmiştir.
- 2013 yılında, 2011 ve 2012 yılı il düzeyinde temel işgücü göstergeleri, işgücü anketinden derlenen verilerin yanı sıra idari kayıtlardan elde edilen veriler kullanılarak küçük alan tahminleri yöntemiyle hesaplanmış ve sonuçları 2013 yılının IV. döneminde kamuoyuna duyurulmuştur.
- Kısa dönemli işgücü maliyeti veri ihtiyacını karşılamak, işgücü maliyeti ve ücretler düzeyi ile ücret üzerindeki işgücü piyasasından kaynaklanan enflasyonist etkileri izlemek amacıyla hesaplanan ve 2008 temel yılı olarak yayımlanan “İşgücü Maliyeti Endeksi” 2013 yılı I. çeyreğinden itibaren veri kaynağında meydana gelen değişim ve yenileme nedeniyle 2010 temel yılı olarak yayımlanmaya başlanmıştır.

### Hayat Boyu Öğrenme

Hayat boyu öğrenme kapsamında, ilk kez Milli Eğitim Bakanlığı, Diyanet İşleri Başkanlığı, bakanlık ve bağlı kurum/kuruluşlar, üniversiteler, belediyeler, konfederasyon ve sendikalar, vakıf ve derneklere ait yaygın eğitim faaliyetlerini kapsayan “Yaygın Eğitim İstatistikleri 2011/12” basılı yayını 2013 yılında hazırlanmış ve kullanıcılara sunulmuştur.

### Sağlık Harcamaları İstatistikleri

Uluslararası tanım ve standartlara uygun göstergeler üretmek ve temel sağlık harcamaları tablolarını elde etmek amacıyla teknik çalışmalar yürütülmüş, ülke geneli için 2009, 2010, 2011 ve 2012 yıllarına ait kamu ve özel sektör bazında sağlık harcamalarının veri derleme ve analiz süreçleri tamamlanmıştır. Elde edilen temel göstergeler, finansman kurumları ve hizmet sunucuları tablosu, 10 Ekim 2013 tarihinde yayınlanan haber bülteni ile kamuoyuna duyurulmuştur.

### Sosyal Koruma İstatistikleri

Sosyal koruma hizmeti veren kurum ve kuruluşlardan veri derleme çalışmalarına devam edilmiş, ülkemizde ilk kez üretilmeye başlanan sosyal koruma istatistiklerinin 2008-2012 yıllarına ilişkin sonuçları bülteni 31 Aralık 2013 tarihinde kullanıcılara duyurulmuştur.

### Turizm Uydu Hesapları

Turizm uydu hesabında kullanmak amacıyla, “Çıkış Yapan Ziyaretçiler”, “Giriş Yapan Vatandaş” ve “Hanehalkı Yurtiçi Turizm” anket formlarına soru eklenmesi ve soru değişikliği çalışmalarına 2013 yılında başlanmıştır. Son yıllarda Eurostat ve Dünya Turizm Örgütü’nün turizm istatistikleri metodolojisinde yaptıkları yenilikler, turizm istatistikleri metodolojisinin tekrar gözden geçirilmesi gereğini doğurmuş, yapılan araştırmalar ve analizler sonucunda, metodolojik güncellemeler yapılmış, 2001-2012 dönemine ilişkin veriler revize edilmiş ve turizm gelir ve gider hesaplama sonuçları 2013 yılı Şubat ayında haber bülteni olarak yayımlanmıştır.

### Çevre, Ulaştırma ve Enerji İstatistikleri

- Ulusal Emisyon Envanteri kapsamında emisyon hesaplamalarının kurumsal veritabanı üzerinden yapılabilmesi için paydaş kurumlarla çalışmalar sürdürülmüş, Ulusal Seragazi Emisyon Envanter Sistemi Kalite Güvence /Kalite Kontrol Planı hazırlanmıştır.
- Çevresel vergilerle ilgili metodolojik çalışmalar yürütülmüş ve çevresel vergi istatistikleri ilk kez üretilmiştir.
- 2013 yılı içerisinde yürütülen faaliyetler ve işbirliği sonucunda, özellikle Türkiye verisi bulunmayan ve belediyelerin sorumluluk alanındaki kent içi yol uzunluklarının derlenmesi amacı ile

## 3 Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

metodolojik çalışmalar tamamlanmış, kent içi yol uzunluklarının derlenmesi ve alan uygulaması konusunda çalışmalar gerçekleştirilmiş ve önemli ilerlemeler sağlanmıştır.

- Araç kilometre verisinin oluşturulabilmesi amacıyla, Karayolları Düzenleme Genel Müdürlüğü'nden alınan, TÜVTÜRK araç muayene istasyonlarında muayenesi yapılan araçlara ilişkin verilerin analiz çalışmaları yürütülmüştür.

- Tıbbi atıkların idari kayıtlardan derlenmesi amacıyla Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı ile görüşmeler yapılmış, sağlık kuruluşlarından veri derlemek için kullanılan aylık istatistik formlarına tıbbi atık miktarı değişkeni de eklenmiş ve 2013 yılında aylık veriler derlenmiştir.

### Yıllık İş İstatistikleri

2013 yılında, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan istatistiklerin tamamına yakınına üretme yolunda gerekli strateji oluşturulmuş, yöntemleri belirlenmiş ve planları yapılmıştır. Bu bağlamda,

- Mali Aracı Kuruluş İstatistikleri ve Radyo ve Televizyon Kurumları İstatistikleri ilk kez haber bülteni şeklinde yayımlanmış,

- Türkiye'de Yerleşik Girişimlerin Yurt Dışında Sahip Oldukları Şirket, Ortaklık ve Şubeler (Outward FATS) Araştırması alan uygulaması gerçekleştirilmiş,

- Uluslararası Hizmet Ticareti, Girişimcilik İstatistikleri, KOBİ İstatistikleri alanında metodolojik çalışmalar gerçekleştirilmiş, "Orta Büyüklükteki Girişim İstatistikleri" haber bülteni olarak yayımlanmıştır.

### 06-15 Yaş Grubu Çocuklarda Bilişim Teknolojileri Kullanımı ve Medya Araştırması

06-15 yaş grubunda bulunan çocukların bilişim teknolojilerini kullanım sıklığı ve kullanım amaçları yanında medya ile ilişkilerini de irdelemeye imkan sağlayan araştırma 2013 yılında ilk defa uygulanmış ve sonuçları kullanıcılara sunulmuştur.

### Merkezi Yönetim Bütçesinden Ar-Ge için Ayrılan Ödenek ve Harcamalar Belirlendi

Ekonomik büyümeyi sağlamada beşeri sermayenin ve Ar-Ge'nin hayati önemi bulunmaktadır. Temelde Ar-Ge harcamaları, yeni teknolojiler ve etkin kaynak kullanımı için bilgiye yapılan bir yatırım olarak değerlendirilebilir. Ar-Ge Faaliyetleri Araştırması'na ilave olarak, devletin Ar-Ge için ayırdığı ödeneklerin veya yaptığı harcamaların ölçülmesi ve/veya tahmin edilmesi esasına dayanan "Merkezi Yönetim Bütçesinden Araştırma Geliştirme Faaliyetleri için Ayrılan Ödenek ve Harcamaların Belirlenmesi Araştırması" 2008-2013 yılları için yapılmıştır. Bütçe verileri kullanılarak 2013 yılında ilk defa gerçekleştirilen bu çalışmanın, 2008-2013 dönemini kapsayan sonuçları kamuoyu ile paylaşılmıştır.

### **Kısa Dönemli İş İstatistikleri Kapsamındaki Yenilikler**

- 2005 temel yıllık olarak yayımlanan İnşaat Sektörü İstihdam, Çalışılan Saat, Brüt Ücret-Maaş, Ciro ve Üretim endeksleri, 2013 Haziran itibarıyla 2010 temel yıllık olarak yayımlanmaya başlanmıştır.
- Sanayi İşgücü Girdi Endekslerinin (Sanayi İstihdam, Sanayide Çalışılan Saat ve Sanayide Brüt Ücret-Maaş Endeksi) üç aylık dönemler itibarı ile hesaplanması tamamlanmış ve 2013 itibarıyla 2010=100 temel yıllık endeksler yayımlanmıştır.
- Aylık Sanayi Üretim ve Aylık Sanayi Ciro Endekslerinin temel yılı 2010 olarak hesaplanmış ve yayımlanmıştır.
- 2005 temel yıllık Ticaret ve Hizmet Ciro, İstihdam, Çalışılan Saat ve Brüt Ücret-Maaş Endeksleri 2013 Haziran itibarıyla 2010 temel yıllık olarak yayımlanmaya başlanmıştır.
- Perakende Satış Hacim Endeksi hesaplanabilmesi için veri derleme, veri girişi ve analiz çalışmalarını yürütülmüş ve 2013 Temmuz'da 2010 temel yıllık olarak ilk defa yayımlanmıştır. Söz konusu endekslerin aylık olarak yayımlanmasına devam edilmiştir.
- Sanayi üretim endeksi hesaplanmasında yeni bir yöntem arayışı ile "Las Payres Zincirleme Endeks" yöntemi kullanılması yönünde çalışmalar yapılmıştır.

### **Üretici Fiyat Endeksi**

- Aylık olarak hesaplanan Üretici Fiyat Endeksi (ÜFE) için veri derleme, veri girişi ve analiz çalışmaları yürütülmüş, bunun yanı sıra, 2013 yılında, ÜFE'nin NACE Rev. 2 sınıflamasına uygun olarak hesaplanması ve ÜFE'de yurt dışına satışların kapsanması için çalışmalar tamamlanmıştır.
- Hizmet sektörleri için ÜFE hesaplamasına yönelik çalışmalar yürütülmüştür.

### **Yurt İçi Üretici Fiyat Endeksi**

ÜFE, ülke ekonomisinde üretimi yapılan mal ve hizmetlerin üretici düzeyinde oluşan fiyatlarını zaman içinde karşılaştırarak değişimleri ölçen bir fiyat endeksidir. Bugüne kadar NACE Rev.1 sınıflamasına göre yayımlanan ÜFE'nin, Ulusal Hesaplar, Sanayi Üretim, Sanayi Ciro, Yıllık Sanayi Ürün İstatistikleri ve diğer göstergelerle karşılaştırılabilir olması ve Avrupa Birliği normlarına tam uyumlu endeksler üretebilmek amacıyla sanayi kapsamında NACE Rev.2 sınıflamasına uygun yeni bir üretici fiyat endeksine ihtiyaç duyulmuştur.

Sanayi sektörü için ÜFE, AB'nin Kısa Dönemli İş İstatistikleri Metodolojisine göre yurt içi ve yurt dışı detayında ayrı ayrı üretilmektedir. Sanayi sektöründeki üreticilerin yurt içine sattıkları ürünlerin fiyat değişimini kapsayan Yurtiçi Üretici Fiyat Endeksi (Yİ-ÜFE) ve yurt dışına ihraç edilen ürünlerin üretici fiyat değişimlerini

## 3 Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

ölçmek amacıyla Yurt Dışı Üretici Fiyat Endeksi (YD-ÜFE) aylık olarak hesaplanıp yayımlanması planlanmıştır.

- Bu bağlamda yürütülen çalışmalar sonucunda üretilen ve Yİ-ÜFE olarak adlandırılan bu gösterge sanayi sektöründeki üreticilerin yurt içine sattıkları ürünlerin fiyat değişimi kapsamakta olup ilk sonuçlar Şubat 2014'ten itibaren yayınlanacaktır. Yİ-ÜFE serisi geçmişte yayımlanan ve sözleşmelerde kullanılan Genel ÜFE serisi değişim oranları ile geriye çekilmiş olup, Toptan Eşya Fiyat Endeksi (TEFE) ve ÜFE olarak kullanılan endekslerin yerine bundan sonra Yİ ÜFE hesaplanacaktır. ÜFE değişim oranları esas alınarak düzenlenen sözleşmelerin tarafına yol göstermek amacıyla "Yurt İçi Üretici Fiyat Endeksi Kullanıcıları İçin Rehber" adlı doküman taslağı hazırlanmış olup Kurumun internet sayfasında kullanıcıya sunulacaktır.

### Yurt Dışı Üretici Fiyat Endeksi

- Üreticilerin yurt dışına ihraç ettikleri ürünlerin fiyat değişimlerini ölçmek için sanayi sektörü kapsamında Yurt Dışı Üretici Fiyat Endeksi (YD-ÜFE) hesaplama çalışmaları tamamlanmıştır. YD-ÜFE 2010 referans yılı olarak, güncel ürün sepetinin ve ağırlıkların yansıtılabilmesine imkan veren zincirleme endeks yöntemiyle hesaplanarak NACE Rev.2 sınıflamasına uygun şekilde Şubat 2014'ten itibaren her ay yayımlanacaktır.

### Tarım Üretici Fiyat Endeksi

- 2003=100 temel yıllık Tarım Ürünleri Üretici Fiyat Endeksi (Tarım ÜFE), zincirleme endeks formülüne göre, endekste yer alan ürünlerin ağırlıkları revize edilerek 2013 yılı ağırlıkları, ürün fiyat etkileri hesaplanmıştır. 2010 temel yıllık Tarım ÜFE, NACE Rev.2 sınıflaması kullanılarak endeks ağırlıkları, ürün seçimi, veri kaynakları seçimi yapılarak 2014 Şubat ayından itibaren yayımlanacak şekilde çalışmalar yürütülmüştür. ÜFE kapsamında yer alan, tarım, avcılık, ormancılık ve balıkçılık faaliyetleri için Tarım ÜFE ayrı olarak hesaplanacak ve Yİ ÜFE ile birleştirilmeyecektir.

### Tüketici Fiyatları

- 2014 yılı TÜFE hesaplamaları için mal sepetinin ve ağırlıkların güncellenmesi çalışmaları tamamlanmıştır.

- Konut Satış İstatistiklerinin kapsamı genişletilmiş ve il detayına çekilerek 2013 yılı ilk çeyreğinden itibaren tüm yerleşim yerlerini içerecek şekilde, ipotekli satış ve diğer satış ayırımında il bazında ve 3'er aylık dönemler itibarıyla hesaplanmış ve yayımlanmıştır.

### Dış Ticaret İstatistikleri

- Dış Ticaret Endekslerinin 2003 olan temel yılı 2010 olarak güncellenmiş,

- Dış ticaret istatistikleri kapsamında, 2014 yılında kullanılacak gümrük tarife numaralarının

diğer mal ve sektör sınıflamalarına geçiş anah-tarı hazırlanmış,

- 2012 yılı için girişim özelliklerine göre dış tica-ret istatistikleri çalışması tamamlanarak haber bülteni olarak basılmış,
- İl bazında dış ticaret istatistiklerinin dağıtım esasları belirlenmiş, dağıtım programlarında düzenlemeler yapılmıştır.

### **Güven Endeksleri**

- Ekonomik Güven Endeksi'nin oluşturulma-sına yönelik metodolojik çalışmalara devam edilmiş, tüketicinin kişisel mali durum ve genel ekonomiye ilişkin mevcut durum değerlendirmeleri, gelecek dönem beklentileri ve harcama ile tasarruf eğilimlerini sorgulamak amacıyla; hesaplanan Tüketici Güven Endeksi, 2013 yı-lında Avrupa Birliği Programına göre uyumlu-laştırılmış olarak yayımlanmaya başlanmıştır.

### **Uluslararası Endeks ve Gösterge Setleri-nin Takibi**

Uluslararası kuruluşların yaptığı endekslerin karşılaştırılabilirlik anlamında önemli olması se-bebiyle,

- Uluslararası endeks ve gösterge setleri en-vanter çalışması yapılmıştır.
- Başlıca uluslararası endeks ve gösterge set-leri rakam ve metodoloji olarak takip edilerek, bu konuda bilgi notları/sunumlar/raporlar hazır-

lanmış, zaman içerisinde, endekslerin internet sayfası üzerinden paylaşılması hedeflenmiştir.

- Uluslararası düzeyde karşılaştırılabilir bir çok göstergeyi ve bu göstergelerin yorumlarını bir arada bulunduran 15 ayrı başlıktan oluşan "Uluslararası Temel Gösterge ve Endeksler, 2013 Ağustos ayından itibaren aylık olarak ra-porlanmaktadır.
- Kentlerin yaşanabilirliği endeksine ilişkin metodolojik hazırlık çalışmaları yapılmış, daha önce oluşturulan veri seti düzenli olarak gün-cellenmiştir.

### **Mevsimsel Düzeltme Çalışmalarında Standardizasyon ve Takvim Çalışmalarına Başlandı**

Aylık/dönemlik ekonomik ve sosyal gösterge-lerin mevsim ve takvim etkilerinden arındırılarak değerlendirilmesi iktisadi gelişmelerin doğru analiz edilmesinde büyük öneme sahip oldu-ğundan, mevsim ve takvim etkilerinden arındırılmış gösterge sayısı her geçen yıl artırılmak-tadır. Mevsim ve takvim etkilerinden arındırma süreci standardizasyonu sağlanması için yürü-tülen çalışmalar sonucunda, mevcut durumda 15 zaman serisi mevsim ve takvim etkilerinden arındırılırken; 2013 yılında bu sayı 234'e çı-karılmıştır. Kontrol sürecinin etkin, zamanlı ve hatasız şekilde sürdürülebilmesi açısından her veri yayımlanma döneminde uygulanmak üzere birimler tarafından mevsim ve takvim etkilerin-

## 3 Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

den arındırma süreçlerinin ve kontrol süreçlerinin standardize edilmesi öngörülmüştür. 2014 yılı için mevsimsel ve takvim etkilerinden arındırılması planlanan takvim oluşturulmuş, 2014 yılında 13 konuda 410 serinin arındırılarak açıklanması hedeflenmektedir.

### **Konjonktür İzleyici Aracı Sonuçları Üretildi**

Ekonomik konjonktürü izlemeye yönelik olarak Konjonktür İzleyicisinin sonuçlarını üretmek amacıyla, konjonktür izleyicisinin alt yapısı oluşturulmuştur. Üzerinde çalışılacak 15 göstergenin seçimi yapılmış ve her ay aynı göstergeler üzerinden konjonktür izleyicisinin güncellemesi yapılmış, test süreçleri tamamlanmış ve yayıma hazır hale getirilmiştir.

### **Ulusal Hesaplar**

- Ulusal Hesaplar Sisteminin temelini oluşturan ve sektörlerin ürettikleri ürünler ile kullandıkları girdileri gösteren girdi-çıktı tablolarının hazırlanması için gerekli veri derleme çalışmaları 2013 yılında yapılmış olup, bu çalışma ile Gayri Safi Yurtiçi Hasıla (GSYH) hesaplamaları güncellenecektir.

- Üretim yöntemi ve Harcama yöntemiyle GSYH üçer aylık dönemler itibarıyla hesaplanarak, haber bültenleri ile yayımlanmış, I. Dönem yayımlama tarihi t+90 günden, t+70 güne çekilmiştir.

- BM Asya-Pasifik Ekonomik ve Sosyal Komisyonu (ESCAP) koordinatörlüğündeki, Ekonomik İstatistiklere İlişkin Bölgesel Program Yönlendirme Komitesine Türkiye üye olarak seçilmiş, bu doğrultuda paydaş kurumlar da çalışmaya dahil edilmiştir. Komitenin yönlendirmesi doğrultusunda çalışmalar yürütülecektir.

- Cari fiyatlarla bölgesel gayrisafi katma değer hesaplamaları yapılmıştır. 2009-2011 yıllarına ilişkin veri haber bülteni ile yayımlanmıştır. 2004-2011 yıllarına ilişkin gayrisafi katma değer verileri "Bölgesel Sonuçlar" adı altında rapor olarak hazırlanmıştır.

- Kurumsal sektör hesaplarının oluşturulmasına yönelik metodolojik gelişmeler izlenmiş, bu kapsamda, kurumsal sektör sınıflamasının güncellenmesine yönelik çalışmalar yürütülmüş, İş Kayıtları sisteminde birimlerin kurumsal sektör sınıflamasının yapılabilmesi amacı ile çalışma grubu oluşturmuş ve İş Kayıtlarında yer alan hemen hemen tüm birimlerin kurumsal sektör sınıflandırılması yapılmıştır.

### **Tarım Sayımı Hazırlıklarına Devam Edildi**

Ülkemizin AB üyeliği müzakere sürecinde yer alan, "Tarım ve Kırsal Kalkınma" başlıklı 11. Faslin açılış kriteri ile "İstatistik" başlıklı 18. Faslin kapanış kriterinin gerekliliklerini yerine getirme yükümlülüğü kapsamında; yapılacak çalışmalarla ülkemizde tarımsal faaliyetle uğraşan tarımsal işletmelerin tamamına ait güncel

bir çerçeve elde edilmesi, ulusal düzeyde tarımsal işletme kayıt sistemi kurulması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması için, herhangi bir desteğe konu olsun veya olmasın, tarımsal işletmelerin temel değişkenlerinin yer aldığı Çiftçi Kayıt Sistemi formundaki bilgilerin kayıt altına alınması ve güncelliğinin sağlanması ile GTHB tarafından TÜİK ile işbirliği içerisinde, tarımsal işletmelerin temel değişkenlerinin, Tarım Bilgi Sistemi kullanılarak elde edilmesi, kayıt sisteminin sürdürülebilirliğinin sağlanması ve elde edilen verilerin 2014 yılında Tarım Sayımı olarak kabul edilmesi ile ilgili yükümlülükleri ve çalışma takvimini belirlemek amacıyla 2013 yılında bir protokol imzalanmıştır.

- 2014 yılında yapılması planlanan Tarım Sayımı ve Tarımsal İşletme Kayıt Sisteminin kurulması kapsamında sayım komitesi çalışma toplantıları yapılmıştır.
- 2014 Tarım Sayımı ve Tarımsal İşletme Kayıt Sisteminin kurulması için mevcut idari kayıtlar taranmış ve tarımsal faaliyet yapan çiftçi/işletme listesi oluşturulmuştur.
- 2014 yılı Tarım Sayımı ve Tarımsal İşletme Kayıt Sisteminin kurulması hazırlıklarına devam edilmiştir.
- GTHB tarafından kayıt sistemi için hazırlanan veri girişi programı ve kayıt uygulaması için Konya-Kulu ilçesinde alan test çalışmasına katılım sağlanmıştır.

### 1.1.1.3 Yayın ve Bilgi Dağıtım Faaliyetleri

#### Ürünleri Kullanıcılara Ulaştırmak İçin Her Kanalı Kullanıyoruz

TÜİK, ürettiği istatistikleri, ulusal ve uluslararası ihtiyaçlarına paralel olarak kullanıcılara sunmak amacıyla basılı ve manyetik ortamda dağıtımını gerçekleştirmekte, bunun yanı sıra yeni sunum teknikleri geliştirmek için çalışmalar yapmaktadır.

TÜİK tarafından üretilen istatistik ve göstergelerin sunumu; haber bülteni, yayın, internet sayfası, teleteks gibi kanallarla yapılmakta, kağıt ve manyetik ortamlarda dağıtımını sağlanmaktadır. Kurumsal olarak 2013 yılında 14 konuda 143 adet yayın, 10 broşür ve 289 adet haber bülteni yayımlanmıştır.

2013 yılında abone olan kullanıcılara 155.267 yayın ve/veya doküman ile 13.753 CD-ROM gönderilmiştir. TÜİK yayın abone sayısına 2013 yılında 3 yeni yayın aboneliği kayıtlı edilerek toplam yayın abone sayısı 379'a ulaşmıştır (il halk kütüphaneleri, il planlama ve koordinasyon müdürlükleri, Uluslararası Standart Kitap Numarası (ISBN) Ajansı, Adnan Ötügen Kütüphanesi ve bölge müdürlükleri dahil). 2013 yılında TÜİK dışından istenen yayın taleplerine karşılık 7735 yayın ve 1076 adet CD-ROM gönderilmiştir. Ayrıca, kullanıcıların çeşitli dağıtım kanallarından erişemedikleri bilgi talepleri karşılanmış veya bilgi edinebilecekleri yerlere yönlendirilmişlerdir.



## 3 Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

### Yayın ve Dağıtım Politikalarında Yenilikler Yapıldı

TÜİK tarafından üretilen istatistik ve göstergeler, haber bülteni, yayın, internet sayfası vb. kanallarla kullanıcıya sunulmaktadır. Gerek standart bir yapı sağlamak, gerekse görsellik açısından ürünlerin sunumunda bir dizi iyileştirme ve yenilik yapılmıştır. Bu bağlamda,

- Haber Bülteni Hazırlama Standartları El Kitabı hazırlanmıştır,
- Kullanıcı dostu arayüz ile hızlı ve kolay erişime imkan veren TÜİK internet sayfası yeniden düzenlenmiş ve 2013 yılı Haziran ayında erişime sunulmuş,
- Alan uygulamaları öncesinde, işyeri ve hane halkına gönderilmek üzere “bilgilendirme broşürleri” hazırlanmıştır.

### TÜİK Veriye Erişim ve Yayın Kataloğu Hazırlandı

Ülke ve topluma ilişkin olarak üretilen resmi istatistiklerin, yayın, haber bülteni ve diğer çeşitli kanallarla ilgili referans bilgileri kullanıcıların hizmetine sunmak amacıyla TÜİK Veriye Erişim ve Yayın Kataloğu hazırlanmıştır. Katalogda, yayınların dönemi, formatı, fiyatı, kapsanan dönem ve yayın içeriğine yönelik bilgilere yer verilmiştir.

### Elektronik Yayımcılık Çalışmaları

- Bölge müdürlükleri koordine edilerek Kurumumuzun ürün ve hizmetlerinin ülke çapında

aktarılması amacıyla Yerel Bilgilendirme Modeli hazırlanmıştır.

- Bölge müdürlükleri ile hazırlanan “Seçilmiş Göstergelerle İli 2012” yayını, 81 il bazında yayımlanmış, ayrıca, Kurum internet sayfasında bir uygulama geliştirilerek Türkiye haritası üzerinden illerin yayınlarına ulaşım imkanı sağlanmıştır.

### Genel Yayınlar

Ülke ve topluma ilişkin olarak üretilen çeşitli istatistiklerin karşılaştırmalı olarak yer aldığı yayınlar hazırlanmış ve kullanıma sunulmuştur.

- Cumhuriyet’ten günümüze temel istatistik göstergeleri 19 bölüm halinde içeren “İstatistik Göstergeler 1923-2012” çalışması gerçekleştirilmiş ve yayımlanmıştır.

- Çeşitli veri kaynaklarından derlenen “Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Göstergeler” Nisan, Eylül ve Ekim aylarında hazırlanarak raporlanmıştır.

- Üretici birimlerden alınan bilgilerle hazırlanarak kullanıcıya beş yıllık karşılaştırma olanağı sağlayacak biçimde “Türkiye İstatistik Yıllığı, 2012”, düzenlenmiş ve 2013 Haziran ayında dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

- Son yıl bilgileri geçmiş yıllarla karşılaştırılmalı olarak yorumlanmış, grafik ve resimlerle zenginleştirilerek “Rakamlar Ne Diyor?, 2013” hazırlanmış, 2013 Eylül ayında dağıtılmıştır.

- Türkiye İstatistik Yıllığı'nın kısmi özeti niteliğinde ülke profili hakkındaki özet bilgilere erişim imkanı sağlayan, mevcut en son verileri içeren "İstatistiklerle Türkiye, 2012" 2013 Haziran ayında basılmış ve dağıtımı sağlanmıştır.

### **Özel Günlere Özgü Haber Bültenleri Yayımlanmaya Devam Edildi**

Özel gün ve haftaların anlam ve önemine ilişkin kamuoyunun dikkatini çekebilecek özet bilgiler içeren haber bültenlerinin yayımlanmasına 2012 yılında başlanmıştır. Üretilen verilerin anlaşılabilirliğini ve kullanılabilirliğini artırmak amacıyla, belirli özel günlerde haber bültenlerinin yayımlanmasına 2013 yılında da devam edilmiştir. Özel haber bültenlerine bundan sonra da devam edilecektir. 2013 yılında yayımlanan özel haber bültenleri şunlardır;

- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü "İstatistiklerle Kadın"
- 20 Mart "İstatistiklerle Yaşlılar"
- 22 Nisan "İstatistiklerle Çocuk"
- 13 Mayıs "İstatistiklerle Aile"
- 19 Mayıs "İstatistiklerle Gençlik"
- 11 Temmuz Dünya Nüfus Günü "Türkiye'nin Demografik Yapısı ve Geleceği"
- 28 Kasım Avrupa KOBİ Haftası "Küçük ve Orta Büyüklükteki Girişim İstatistikleri"

- Mart ayının ilk haftasında kutlanan Girişimcilik Haftası etkinlikleri kapsamında, Girişimcilik İstatistikleri,

haber bülteni olarak yayınlanmıştır.

### **Veri Araştırma Merkezi Sayısı Artırıldı**

Akademik çalışmalarda yararlanmak üzere kullanıcılara mikro veriler üzerinde çalışma imkanı veren ve 2008 yılında Başkanlık ana hizmet binasında kurulan Veri Araştırma Merkezi sayısı, 2012 yılında İstanbul ve İzmir Bölge Müdürlüklerinde de kurularak 3'e çıkarılmıştır. 2012 yılında alınan karar gereği, Adana, Antalya ve Gaziantep Bölge Müdürlüklerinde de Veri Araştırma Merkezi kurulması için çalışmalar yürütülmüş ve 2013 yılında bu müdürlüklerde de Veri Araştırma Merkezi kurularak toplam 6 ilde hizmet vermeye başlanmış, Van Bölge Müdürlüğü bünyesinde de kurulum için çalışmalar başlatılmıştır.

### **Veri Gizliliği Uygulamaları Konusunda Yeni Çalışmalara Başlandı**

Veri gizliliği, istatistik üretim sürecinde son derece büyük bir öneme sahiptir. Verilerin toplanmasında cevaplayıcılara bireysel verilerinin korunmasında güvence sağlanmaktadır. Veri gizliliği 5429 sayılı Türkiye İstatistik Kanununun 13. maddesi ve bu maddeye dayalı olarak "Resmi İstatistiklerde Veri Gizliliği ve Veri Güvenliğine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında

### 3 Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

Yönetmelik” ile düzenlenmiştir. Yönetmelik ile oluşturulan Veri Gizliliği İhtisas Komisyonu'nun görevi, veri gizliliği ve güvenliği konularındaki gelişmeleri takip etmek, kurumsal stratejileri belirlemek ve resmî istatistik çalışmaları kapsamında hangi verinin gizli veri olduğu hususunda gerektiğinde görüş oluşturmaktır.

- Bu bağlamda, istatistik üreten birimler ile yapılan çalışmalarda hangi istatistikî konularda veri gizliliği uygulandığı, veri gizliliği uygulanma nedeni, hangi veritabanlarında veri gizliliği yapıldığı, gizleme algoritmalarının olup olmadığı, hangi yazılım kullanıldığı irdelenerek “Veri Gizliliği İzleme Tablosu” oluşturulmuştur. Bunun yanı sıra, Veri Gizliliği İhtisas Komisyonu toplantılarında alınan kararlar, kurum içi ve yurt dışı faaliyetlerin incelenmesi sonucunda “Veri Gizliliği Raporu” oluşturulmuştur.

#### **Kütüphane ve Dokümantasyon Hizmeti ile Kullanıcıya Ulaşmaya Devam Edildi**

TÜİK Kütüphanesi, istatistikî bilgi alanında en geniş koleksiyona sahip bir araştırma kütüphanesidir. TÜİK Kütüphanesi Ekonomik İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı (OECD)'nin Derleme Kütüphanesi özelliğini taşımakta; bu kapsamda geçmişe yönelik basılı tüm OECD yayınlarını ve OECD Library aboneliği ile OECD yayınlarının elektronik versiyon hizmetini kullanıcılara sunmaktadır. Kütüphane koleksiyonu; başta TÜİK yayınları olmak üzere ulusal ve uluslara-

rası kurum ve kuruluşların istatistik, ekonomi ve yan konularındaki kitap, süreli yayın ve CD türündeki kaynaklarından oluşmaktadır. TÜİK Kütüphanesini daha fonksiyonel, güncel, hızlı ve ihtiyaçlara anında cevap verebilen bir yapıya kavuşturmak amacı ile tüm TÜİK yayınları ve TÜİK uzmanlık tezleri elektronik ortama aktarılmış ve internet sayfası üzerinden açık erişime sunulmuştur. 2013 yılı itibarıyla kütüphanede basılı ortamda bulunan kaynak sayısı 44.640'tır. Bilgisayar ortamında kataloglanan kitap ve kitap dışı kaynak sayısı 21.361; süreli yayın ise başlık olarak 535'tir. 2013 yılında TÜİK Kütüphanesini kurum içi ve kurum dışından 2200 kişi kullanmıştır. TÜİK Kütüphanesi internet ara yüzünde yapılan yayın arama sayısı 177.222'dir.



## 3 Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

### 1.1.2. Amaç 2: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve verimliliğin artırılması

#### 1.1.2.1. Bilişim Faaliyetleri

Zaman içerisinde farklılaşma gösteren kullanıcı talepleri ve bu talepleri karşılayarak paydaşlarına kaliteli ve etkin hizmetler sunma amacı güden kuruluşların etkileşimleri sonucu, bilişim sistemleri, günden güne artan bir ivme ile değişim göstermektedir. Bilişim alanında yaşanan bu hızlı değişimlere uyum sağlayabilen kuruluşlar, paydaşlarının taleplerini karşılamada ve sorumlu oldukları süreçleri yönetmekte başarılı olabilmektedirler. TÜİK üstlendiği kurumsal misyon gereği, bilgi ve iletişim teknolojilerindeki değişiklikleri yakından takip ederek, verilerin derlenmesinden dağıtılmasına kadar geçen tüm süreçlerde bilgi teknolojilerini etkin kılarak, uluslararası standartlarda istatistik üretme ve en gelişmiş koşullarda kullanıcılara sunma çabası içerisindedir.

“ Merkez ve taşra müdürlükleri iletişimi en son teknolojiler kullanılarak güçlendirilmiştir. ”

TÜİK, bilişim hizmetlerinde, kişisel bilgisayarlar, sunucu sistemleri, mobil bilgisayarları gerek merkez gerekse bölge teşkilatı bilişim süreçlerinde etkin olarak kullanmaya başlamıştır. Merkez ve taşra birimlerinin iletişimi en son teknolojiler kullanılarak güçlendirilmiştir. İnternet uygulamaları ve yazılım geliştirme alanında teknolojik yenilikleri yakalama konusunda gerekli donanıma sahip personelin yetiştirilmesi sağlanmıştır. Geliştirilen web uygulamaları ile üretilen verinin ilgili bölge müdürlüğü veya dış kullanıcılar tarafından girişinin yapılması sağlanmıştır.







### **Bilişim Strateji Belgesi Hazırlandı**

Kurum Stratejik Planı kapsamında belirtilen üst stratejiler ile uyumlu, önümüzdeki 4 yıllık dönemi içeren, TÜİK Bilişim Stratejisi 2013-2016 hazırlanmıştır. Belge, istatistik üretimi ve kurumsal yönetim ile ilgili iş akışlarının, daha etkin ve etkili bir biçimde yürütülmesi amacı ile, dünya genelinde istatistik üreten kurumlar açısından kritik önem taşıyan teknolojik gelişmelerin takip edilmesinde, Bilişim Teknolojileri Daire Başkanlığı'na rehberlik edecek ve Kurumu bilişim alanında bulunduğu noktadan daha ileriye götürecek bir yol haritası niteliği taşımaktadır.

### **Kurumsal Kalite Raporu Uygulaması**

Kurum bünyesinde yürütülen istatistiksel araştırmalarının kurumsal kalite raporlarının veri girişinin yapıldığı, çıktısının alınabileceği ve yönetilebileceği bir web uygulaması tasarlanmış ve uygulama geliştirmesi 2013 yılı itibarıyla bitirilmiş, testleri tamamlanmış ve kullanıma hazır hale getirilmiştir.

### **Kullanıcıya Daha İyi Sunum İçin Çalışmalara Başlandı**

Üretilen istatistik verilerin, etkin ve hızlı sunumuyla ilişkin olarak, internet sayfası içeriğinin, dinamik olarak veri tabanlarından karşılanması çalışmalarına devam edilmiştir. Bu bağlamda, dinamik sorgulamaların olduğu ve sayfa güncellemelerinin interaktif ortamda veri sağlayan birimler tarafından gerçekleştirildiği, sadelik ve veri ulaşımını

## 3 Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

kolaylaştırmak üzere Kurum internet sayfası yeniden tasarlanmıştır. Yeni internet sayfası Ocak-Haziran 2013 döneminde hazırlanıp değişen menüleri ve kategorileri ile Haziran ayında yayına başlamıştır.

Ayrıca internet üzerinde; ekonomik ve sosyal konulardaki kurumsal veriler için dinamik dağıtım veri tabanı uygulamaları gerçekleştirilmiştir. Merkezi dağıtım veri tabanı kurma çalışmaları ve işletimi ile verinin dağıtımında, verinin grafiksel gösterimi ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

### Merkezi Veritabanı Dağıtım Uygulaması

Kurum internet sayfasında sunulan dinamik veritabanı uygulamalarının merkezî, standart bir hale gelebilmesi için öncelikle 2013 yılının ilk altı ayı içerisinde yeni bir "Göstergeler" veritabanı oluşturulmuş ve zaman serisi verisine sahip göstergeler buradan, tematik harita eşliğinde 2013 Haziran ayından itibaren yeni internet sayfasında sunulmaya başlamıştır. Bu projenin bir sonraki safhası olan merkezî veritabanı dağıtım uygulaması için çalışmalar devam etmekte ve 2013 yıl sonundan itibaren mevcut dinamik veritabanı dağıtım uygulamalarından zaman serisi verisine sahip olanların bu sisteme geçirilmesi planlanmıştır. Böylelikle, tüm dağıtım verisi tek, merkezî bir platformda olacak ve üzerine merkezî uygulama, web servisleri yazılarak verinin sunumu kolaylaştırılacaktır. Proje

hayata geçtikten sonra, veri dağıtım alanındaki işgücünün de azalması beklenmektedir.

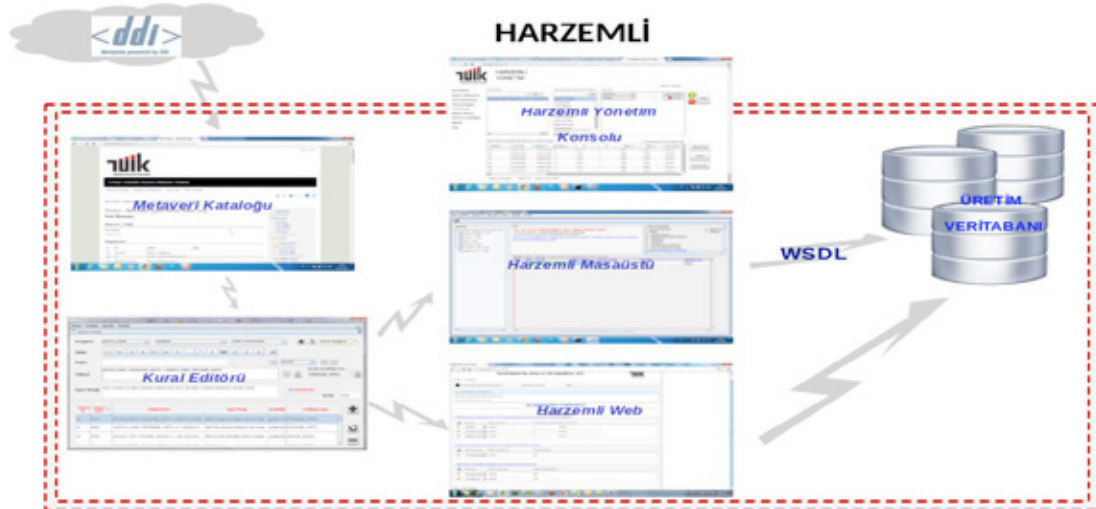
2013 sonu itibarıyla sistem kurulmuş ve pilot olarak 9 proje aktarılmıştır. 2014 Nisan ayı içerisinde bu 9 proje ile açılması planlanmaktadır. Daha sonra yıl içinde diğer dağıtım veritabanlarının da birçoğunun kademeli olarak bu sisteme aktarılması planlanmıştır.

### Harzemli Projesi

Bu proje ile bir araştırmaya özgü soru içeriği, iş akış ve kurallarına bağlı olmaksızın, jenerik bir veri derleme, işleme, analiz ve dağıtım platformu hedeflenmiştir. Araştırmaya özgü içerikler ve kurallar Genişletilebilir İşaretleme Dili (XML) şablonunda uygulamanın girdisi olarak tanımlanmıştır (Şekil 3.1) 2014 yılında tüm araştırma uygulamalarının bu sisteme aktarılması planlanmış olup, 2013 yılında, işyerleri araştırmalarının veri giriş işlemleri işyerleri tarafından, Harzemli Web uygulaması ile gerçekleştirilmektedir.

Proje kapsamında, araştırma kurallarını tanımlamak için Harzemli Kural Editörü, yetkilendirme için Erişim Denetimi, veri toplama için Harzemli Web Servis, Harzemli Masa Üstü ve Harzemli Web uygulamaları; analiz ve raporlama için ise Harzemli Yönetim Konsolu uygulamaları geliştirilmiş ve halen kullanılmaktadır. TÜİK'in yürütmekte olduğu 73 araştırmanın 66 sı bu platforma taşınmıştır.

Şekil 3.1 Harzemli Projesi



Bilgisayardan bilgisayara (farklı cihazların birbiri ile kablolu veya kablosuz iletişimini sağlayan teknoloji m2m) elektronik veri transferi (e-VT) sağlayan sistem ile muhasebe ve Kurumsal Kaynak Planlama (ERP) yazılımlarından TÜİK'in ihtiyacı olan veriyi gönderen tasarım yapılmıştır. Muhasebe ve ERP yazılımı üreten firmalar rehberleri kullanarak geliştirecekleri modül ile TÜİK'e veri gönderebileceklerdir.

### Veritabanları Sürümlerinin Güncellenmesi Projesi

Kurumumuzdaki veritabanları sürümlerinin güncellenmesi işlemine 2013 Temmuz ayı içerisinde başlanmış ve 2013 Ağustos ayı içinde bitecek şekilde takvimlendirilmiştir. 2013 yıl sonu itibarıyla tüm veritabanları, bir üst sürümüne

yükseltilmiştir. Veritabanı dünyasındaki en yeni teknolojik gelişmeler, Kurumdaki veritabanlarına ve uygulamalara uygulanmıştır.

### Veritabanlarında Güvenlik Duvarının Yaygınlaştırılması Yapıldı

Halen kritik görülen bazı veritabanlarında aktif olan veri tabanı güvenlik duvarı uygulamasının, 2013'ün ikinci yarısından itibaren tüm veritabanlarında etkinleştirilmesi planlanmıştır. Bu şekilde, veritabanlarına doğrudan erişim sırasında şifre tek başına yeterli bir güvenlik önlemi olmaktan çıkarılmıştır. Kurum içinden veriye doğrudan erişim daha güvenli bir hale gelmiştir. Veritabanı güvenlik duvarı, tüm veritabanlarında devreye alınmıştır.



## 3 Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

### **Web Servisi Teknolojisi Kullanımına Devam Edildi**

Doğru karar verebilme gücünün artırılabilmesi istatistiksel bilgilere hızlı, zamanında ve kolay erişilebilmesiyle mümkündür. Bu kapsamda idari kayıt sistemlerinin kurulması ve takip edilebilmesi için Servis Odaklı Mimari (SOA) tabanlı bir yöntem kullanılmıştır. Kullanılan SOA araç ve gereçleriyle, istatistiksel verilerin doğruluğunu, tutarlılığını, güncelliğini, izlenebilirliğini/doğrulanabilirliğini sağlamak amaçlanmaktadır. Bu kapsamda üretilen hizmetler web servisleri şeklinde tasarlanmış ve kurumların platformdan bağımsız olarak faydalanması sağlanmıştır.

### **TÜİK Ağ Yönetim Sistemlerinin Taşınması**

Ocak-Haziran 2013 döneminde TÜİK Ağ Yönetim Sistemlerinin TÜBİTAK-ULAKBİM Veri Merkezine taşınması çalışmalarına başlanmıştır. Temmuz-Aralık 2013 döneminde proje tamamlanmıştır. Böylece TÜİK ana hizmet binasının inşaatı sürecinde TÜİK'in bilişim altyapısının sürekliliği sağlanmış, inşaat esnasında oluşabilecek muhtemel riskler ortadan kaldırılmıştır.

### **Uzaktan Eğitim Sisteminin Yenilenme Çalışması**

TÜİK'in mevcut uzaktan eğitim sisteminin güncellenmesi için Temmuz-Aralık 2013 döneminde çalışmalara başlanmıştır. Bu yöndeki alternatifler değerlendirilerek, ilgili birimin koor-

dinasyonunda daha verimli bir uzaktan eğitim imkanının TÜİK personeline sunulmasına yönelik olarak İstatistik Altyapısının Güçlendirilmesi Projesi kapsamında ihale aşaması tamamlanmak üzeredir. 2014 yılı Kasım ayı itibari ile yeni donanımın kullanılması planlanmaktadır.

### **Bilgi Sistemleri Güvenliği Danışmanlık Hizmeti Projesi**

Bilgi sistemlerinin güvenliği için gerekli danışmanlıklardan sızma testi Ocak-Haziran 2013 döneminde yapılmıştır. Türk Standartları Enstitüsü (TSE)'den güvenlik kriterleri eğitimi Temmuz-Aralık 2013 döneminde alınmıştır. Güvenlik ile ilgili konularda alternatifler değerlendirilerek spesifik çözümler hayata geçirilmektedir.

### **Güvenlik Sistemleri Güncellemesi Yapıldı**

Güncel tehditlere karşı TÜİK sistemlerinin güvenliğinin sağlanması için gerekli güvenlik önlemleri değerlendirilmiş olup, bu güvenlik sistemlerinden bir kısmı dışarıdan hizmet yoluyla Temmuz-Aralık 2013 döneminde alınmıştır.

### **Erişim Denetimi**

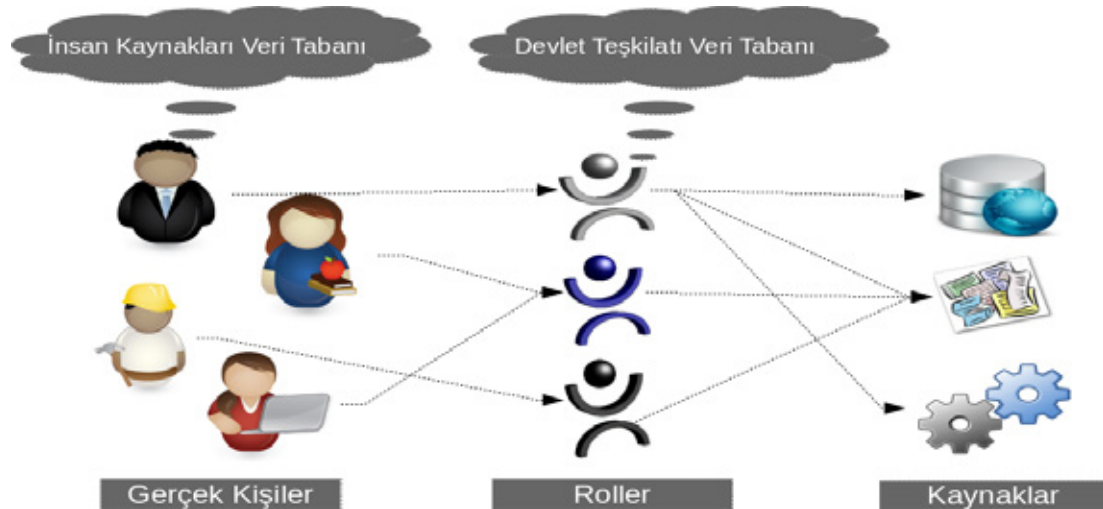
Mevcut yetkilendirme sistemi, orta ve uzun vadede yönetilebilirlik açısından incelendiğinde, Kurum içerisinde gerçekleşen yapısal ve görevsel değişikliklerden oldukça fazla etkilenmesinden ötürü, ciddi zorluklar ortaya çıkarmaktaydı. Yetkiler parçalı bir biçimde yönetiliyordu. Özel-

likle birimlerin kapanması, birleştirilmesi gibi yeniden yapılandırılma durumlarında, birimlerdeki tüm personel yer değiştirmiş olduğundan ortaya çıkan yetki yığınlarını yeniden yapılandırmak oldukça külfetli olmaktadır. Yaşanan sorunların çözümlenebilmesi amacıyla, erişim denetiminde, kişi bazlı yaklaşım yerine rol bazlı yaklaşım benimsenmiş ve uygulama 2013 yılında başlatılmıştır. Program geliştiricisi tarafından oluşturulan program yetkileri programı kullanacak olan birimlere ait rollere atanmaktadır. Birim ana rolüne sahip amir, alt roller yaratıp, program yetkilerini bu roller içerisinde gruplandırıp bu rolleri kişilere atayabilmektedir.

bağlı olarak kullanıcılara verilmektedir. İlk olarak, Kurum personeli iç kullanıcılar olarak kabul edilmekte ve bu kullanıcıların otantikasyonu TÜİK İnsan Kaynakları Veri Tabanı verileri kullanılarak Basit Dizin Erişim Protokolü (Lightweight Directory Access Protocol (LDAP)) vasıtası ile yapılmakta, uygulama yetkilendirmeleri ise personelin kendi birim amirleri tarafından yapılmaktadır.

Bahsi geçen erişim yetkileri belirli koşullara

*Şekil 3.2 TÜİK Bilişim Mimarisi Rol Bazlı Erişim Denetim Modeli*



## 3 Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

### 1.1.2.2 Yönetmel ve Mali Hizmetler

Kurumsal faaliyetlerin ve bütçenin yönetilebilmesi, resmi istatistik sisteminde etkin koordinasyonun sağlanabilmesi amacıyla planlama, uygulama ve izleme çalışmaları düzenli olarak yürütülmüştür.

### Stratejik Yönetim

#### 2012–2016 Dönemi Stratejik Planı

#### Uygulanıyor

2012-2016 dönemini kapsayan ikinci planımız kamuoyu ile paylaşılmış ve 2012 yılında uygulamaya konulmuştur. Plan, yıllık olarak hazırlanan performans programları aracılığı ile uygulanmaya devam edilmektedir. 2012–2016 Stratejik Planı doğrultusunda, TÜİK'in 2013 yılında yürütmesi gereken faaliyet ve projelerini, bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren "2014 Mali Yılı Performans Programı" (teklif, tasarı ve kanun) Ocak 2014'de yayınlanmak üzere hazırlanmıştır.

2013 yılında harcama birimlerinin 2012 birim faaliyet raporlarını oluşturmaları için gerekli altlıklar hazırlanmış, gerekli bilgilendirmeler yapılmış, Mart ayı içerisinde harcama birimlerinin "2012 Birim Faaliyet Raporları" nı hazırlamaları ve üst yönetime sunmaları sağlanmıştır. Birim faaliyet raporları ve tüm birimlerden derlenen ek bilgiler kullanılarak "İdare Faaliyet Raporu" hazırlanmış ve Nisan 2013'de TÜİK 2012

Yılı Faaliyet Raporu kamuoyuna açıklanmış, tasarımı hizmet alımı ile gerçekleştirilmiş ve basılarak dağıtımı yapılmıştır.

### Performans Yönetimi

2013 yılında, stratejik amaç ve hedeflerdeki gerçekleştirmeleri, performans hedeflerine ulaşıp, ulaşılmadığını, hedeflerdeki sapmalar ve nedenlerini tespit etmek, faaliyet ve projelere yönelik gerçekleştirmeleri belirlemek amacıyla performans değerlendirmesi yapılmış ve sonuçları "2012 Mali Yılı Faaliyet Raporu"nda yer verilmiştir.

Kurumsal performansın ölçülmesi amacıyla öncelikle, bölge müdürlüklerinin performans ölçümüne yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Bu bağlamda, performans göstergeleri belirlenmiş, bölge müdürlüklerinin performansının değerlendirilmesi amacıyla ölçme modeli geliştirilmiştir. Bölge müdürlükleri performans ölçümüne ilişkin açıklamaların ve gösterge tanımlarının da yer aldığı rehber doküman hazırlanmış ve bölge müdürlükleri ile paylaşılmıştır. 2012 yılı ile 2013 yılı ilk altı aylık verileri derlenerek ilk geçici sonuçlar hesaplanmıştır.

Merkez birimlerinin performansının ölçülmesi amacıyla da çalışmalar başlatılmış, ilk olarak göstergeler belirlenmiş ve tanım formları hazırlanarak görüşe açılmıştır. Merkez birimlerinin performansının

değerlendirilmesinde de aynı ölçme modelinin kullanılması planlanmıştır.

Performans ve Kalite Ölçütlerinin Geliştirilmesi (Kurumsal Göstergelerin Oluşturulması) kapsamında performans ölçümlerinde yararlanmak amacıyla, kurumsal performans göstergeleri veritabanı oluşturulması (stratejik plan, risk analizi, iç kontrol vb. kullanılmak üzere) planlanmış, bu bağlamda, Kurum faaliyet sınıflaması da dikkate alınarak, Kurumsal faaliyetler ile ilişkili performans göstergelerinin oluşturulması çalışması başlatılmıştır.

### **İyi Yönetişim Bağlamında, Üst Yönetim Toplantıları Gerçekleştirildi**

TÜİK, yöneticilerinin, yönetim olgusunu benimsemelerini, çalışanları teşvik eden, sorumluluk almalarını sağlayan, çalışmalara yön veren, farklı düşüncelere açık, değişen koşullara uyum sağlayan bir yönetim anlayışını benimser. Stratejik yönetim bağlamında, etkin bir yönetim ve bilginin paylaşılmasını sağlamak, görüş ve önerileri almak amacıyla, merkez üst yöneticileri ve bölge müdürlerinin katılımı ile yılda 2 defa olmak üzere toplantı yapılmaktadır. Toplantılarda yıl içerisinde yapılan çalışmalar değerlendirilmekte, özellikle bölge müdürlükleri görev alanları ile ilgili uygulamalar ve yeni projeler tartışılarak ortak akıl oluşturulmaktadır.

### **İç Kontrol Faaliyetleri**

Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında belirtilen eylemlerin sorumlu birimlerince tamamlanıp tamamlanmadığına ilişkin yıllık izleme yapılmış, sonuçlara bağlı olarak eylem planı revize edilmiştir.

### **Yönetim Bilgi Sistemi: Mevcut Durum Analizi Yapıldı**

Yönetim Bilgi Sistemi (YBS), yöneticilerin karar verebilmeleri için ihtiyaç duydukları stratejik bilginin talep edildiği şekilde sunulmasını sağlayan bilgisayar destekli (yazılım ve donanımdan oluşan) alt sistemlerden oluşan çerçeve bir sistemdir. YBS ile doğru ve eksiksiz bilginin doğru kişilere, uygun biçimde (form, rapor, tablo, grafik v.s.) ulaştırılması hedeflenmektedir. Böylece, Strateji ve Kalite Yönetiminin tüm unsurlarını içerecek bütünlük yapıda bir sistem kurularak, tüm unsurların izleme ve değerlendirmeleri sistematik olarak gerçekleştirilebilecektir. YBS'nin kurulması ve geliştirilmesine yönelik hizmetlerin yürütülmesi kapsamında; Mayıs 2013'te YBS Çalışma Grubu kurulmuş ve YBS çalışmaları planlanarak yürütülmüştür. Planlanan çalışmalar çerçevesinde, 2013 yılı Ekim-Aralık ayları arasında tüm Kurumu kapsayan bir mevcut durum analizi çalışması yapılmış ve raporlanmıştır. Bu rapor çerçevesinde TÜİK için

## 3 Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

modüler bir yapıda öngörülmüş olan YBS'nin kurulması çalışmalarına devam edilmektedir.

### **E-Devlet Kapsamında TÜİK Hizmet Envanteri Veritabanı (HEVT) Güncellendi**

Başbakanlık İdareyi Geliştirme Başkanlığı kurumlar tarafından hazırlanacak Hizmet Envanteri Tablolarında standardın sağlanması, tablolarda yer alacak bilgilerden en yüksek düzeyde fayda sağlanması, hizmetler arasındaki karşılık etkileşim belirlenmesi ve tüm tabloların tek bir merkezde toplanması amacıyla Hizmet Envanteri HEVT geliştirilmiştir. Başbakanlık İdareyi Geliştirme Başkanlığı koordinasyonunda yürütülen HEVT çalışmaları kapsamında 2013 yılında, ana hizmet faaliyeti yürüten birimlerimizin katılımıyla TÜİK iş süreçleri çerçevesinde 314 adet hizmet tanımı yapılarak sisteme yüklenmiştir.

### **Revizyon El Kitabı**

“Yayımlanan verilerde revizyon ve hatalara ilişkin stratejilerin belirlenmesi” başlığı TÜİK Stratejik Plan'ının (2012- 2016) önemli başlıklarından biri olmakla birlikte CoP ile tanımlanan standartlar ile de doğrudan ilişkilidir. Bu kapsamda, Kurumumuz tarafından öncelikle “Türkiye İstatistik Kurumu Tarafından Yayımlanmış İstatistiksel Veri ve Bilgilerde Hataların Düzeltilmesi ile İlgili Usul ve Esaslar Hakkında Yönerge” yürürlüğe konulmuş, ardından “Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı

Tarafından Üretilen İstatistik Verilerde Revizyon Yapılmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönerge” yayımlanmıştır. Bununla birlikte, revizyona ilişkin yönergenin etkin bir şekilde uygulanabilmesini sağlamak amacıyla “Revizyon El Kitabı” hazırlanmıştır. Böylece, el kitabı sayesinde tüm resmi istatistik üreticilerinin revizyon uygulamalarında standardizasyonu sağlamaya yönelik önemli bir adım atılmıştır.

### **Mali Hizmetler**

Kurumun, 2014 yılı için planladığı faaliyetler ve çalışmalar dikkate alınarak, 2014 yılı bütçesi ve yatırım programının hazırlıkları yürütülmüş, 2013 yılı Ayrıntılı Harcama Programı revize işlemlerinin yapılması sağlanmış ve 2014 yılı Ayrıntılı Harcama Programı hazırlanarak Maliye Bakanlığına gönderilmiştir. Harcama birimlerinin rapor döneminde yürüttükleri ve yürütmeyi planladıkları faaliyetler ile mali durumlarına ilişkin bilgiler esas alınarak, Kurumumuza ait “Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu” hazırlanarak kamuoyuna duyurulmuş, yatırım uygulama raporları üçer aylık dönemler halinde “Kamu Yatırımları Proje Bilgi Sistemi”ne işlenmiş, “Yıllık Yatırım Değerlendirme Raporu” hazırlanmıştır.

### **Harcama Yetkilisi El Kitabı Hazırlandı**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile getirilen yeni kamu mali yönetim anlayışı, sorumluluklar, planlama, uygulama

ve raporlama konularına açıklık getirilmesi amaçlanmıştır. El Kitabı, Kurumumuz harcama yetkililerine yönelik olarak hazırlanmıştır. Dolayısıyla yöneticilerin sadece harcama yetkililiğinden kaynaklanan görev ve sorumluluklarına yer verilmiş, idari konulardan kaynaklı mali işlerine değinilmemiştir. El kitabı ile harcama yetkilileri tarafından bilinmesi gereken hususların ve pratik bilgilerin verilmesi, detaylı hususlar hakkında ilgili kaynaklara yönlendirilmesi amaçlanmıştır. Her bölüm sonunda, ilgili bölüm başlığına yönelik harcama yetkililerinin görev ve sorumlulukları ile öncelikli mevzuata yer verilmiştir.

### **Yöneticiler İçin Yönetici El Kitabı Hazırlandı**

Yöneticilerin görev yaptıkları kurumun hedeflerine ve bu hedefleri gerçekleştirmek üzere kendisine ve ekibine düşen görevlere ilişkin azami derecede bilgi sahibi olması gerekmektedir. Aksi takdirde ekibini yönetme konusunda başarısız olmanın yanı sıra yetki aşımı, kaynak israfı ve kurum imajına zarar vermek gibi onarılması zor sonuçlar meydana gelebilmektedir. TÜİK yöneticileri için bir kılavuz olarak hazırlanan bu el kitabı ile başlangıçta fark edilemeyen, ancak yıllar içinde edinilen tecrübelerle kazanılan basit, kısa ve pratik bilgi, belge ve önerilerin, gerek göreve yeni başlayan gerekse mevcut yöneticilerimize, aktarılması hedeflenmiştir.

### **Merkez ve Bölge Müdürlükleri Alt Birimleri Yeniden Yapılandırıldı**

Gelişen ve çeşitlenen ihtiyaçlara cevap verebilmek, çağın gerektirdiği kalite standartlarını yakalamak ve gerisinde kalmamak için uluslararası standartları sürekli takip etmek, bu yenilik ve gelişmeleri Kurum yapısı ve işleyişine etkin bir şekilde uygulamak gerekliliği kaçınılmaz bir şekilde ortaya çıkmıştır. Dolayısıyla, ulusal ve uluslararası platformda gerçekleşen gelişmeler ve değişim ile kurumsal hedeflere ulaşmayı sağlayacak insan kaynaklarının verimliliğini, iş süreçlerinin etkinliğini sağlamak üzere organizasyon yapısının yeniden düzenlenmesine ihtiyaç doğmuş, çalışmaların etkinliğini sağlamak amacıyla, Kurumun merkez ve taşra teşkilatı yapısında düzenlemeler yapılmıştır. 2013 yılında da ihtiyaçlar doğrultusunda teşkilat yapısında değişikliklere gidilerek etkin bir yapı oluşturulmaya çalışılmıştır.

### **Teşkilat Görev Tanımları Rehberleri Hazırlandı**

Kurum organizasyon yapısına bağlı olarak merkez ve taşra teşkilatında yer alan birimlerin görev ve sorumluluklarının yer aldığı Taşra Teşkilatı Görev Tanımları Rehberi hazırlanmıştır. Merkez Teşkilatı Görev Tanımları Rehberi ise taslak olarak hazırlanmış ve görüşe sunulmuştur.

## 3 Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

### Kurumsal Zamanlilik Çalışması

Araştırmaların temel adımlarının belirlenerek zamanliliğinin takip edilmesi, alan uygulamalarına ilişkin merkez ve bölge müdürlüklerinde yürütülen süreçte karşılaşılan aksaklıkların tespit edilmesi ve giderilmesine yönelik gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak amacıyla Kurumsal zamanlilik çalışması yapılmıştır. TÜİK Taslak İstatistiki İş Süreci Modelinden de yararlanarak, alan uygulama takviminde yer alan araştırmaların başlangıcından derlenen istatistiklerin yayımlanmasına kadar olan temel aşamalar belirlenmiş, belirlenen temel aşamalara ait bazı bilgiler kullanılarak Kurumsal Zamanlilik Tablosu oluşturulmuştur.

### Çalışma Ortamını İyileştirme 2013 Yılında da Öncelikli Konu Oldu



Kurumun 1965 yılından itibaren 47 yıldır kullandığı ana hizmet binası artık ihtiyacı karşılayamamaktadır. Yeni bir hizmet binasına taşınması veya yeni bir binanın yaptırılması konusunda yapılan ön değerlendirme

sonucunda Kurumun mevcut adresinde yeni bir bina yaptırılmasına karar verilmiştir. Bu konuda 2012 yılında ihtiyaç duyulan bütçe temin edilmiş, binanın mimari projesi hazırlanmıştır. Bölge müdürlükleri hizmet binaları için de 2012



yılında öncelikle mevcut durumun çıkartılması için tüm bölge müdürlüklerinden hizmet verdikleri binaya ve çalışma ortamına ilişkin özet bilgiler derlenmiş, ikinci aşamada tüm bölge müdürlüklerinden depreme karşı risk değerlendirmesi yaptırması istenmiştir. Gerek bölge müdürlükleri, gerekse merkez binaları için 2013 yılında ise,

- Kurum personelinin bir bölümünün taşınması için Çankaya'da bulunan bir binanın Kurumumuza ek hizmet binası olarak tahsis işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Merkez ve Nevşehir Bölge Müdürlüğü hizmet binası yapımına ilişkin olarak TOKİ ile imzalanan protokol kapsamında;
  - Nevşehir Bölge Müdürlüğü hizmet binasının yapımına başlanmış,
  - Merkez hizmet binası yapım ihalesi ise TOKİ nezdinde gerçekleştirilmiştir.
- Gaziantep ve Kars Bölge Müdürlüklerimiz ile yeni tahsis edilen merkez ek hizmet binalarının büyük onarımları gerçekleştirilmiştir.
- Kocaeli Bölge Müdürlüğü hizmet binası yapımı için Kocaeli İl Özel İdaresi ile imzalanan protokol kapsamında ödenek aktarılmış olup, inşaatı devam etmektedir.
- İstanbul Bölge Müdürlüğü için Anadolu yakasında ek hizmet binası alımı, Avrupa yakasında kiralanan ek hizmet binasının döşeme ve mefruşat alımları gerçekleştirilmiştir.

## **İl İrtibat Büroları Kuruldu**

Büroların hangi illerde kurulmasının uygun olacağına dair yapılan analizlerde;

- bölge zorluk katsayıları,
- ilin iş yükünün bölge iş yüküne oranı,
- ilin bölge müdürlüğüne uzaklığı,
- ilin iş yükünün Türkiye'deki iş yüküne oranı

ölçütleri değerlendirilmiş ve bu ölçütler göz önüne alınarak aday iller belirlenmiştir. Öncelikle, Mersin ilinde pilot uygulama yapılmış, uygulama sonucuna bağlı olarak kurulan büro, fiili olarak 2 Ocak 2013 tarihinde faaliyete başlamıştır. Bu çerçevede, 1 Eylül 2013 tarihinde Ordu, 1 Ekim 2013 tarihinde Mardin ve 8 Ekim 2013 tarihinde Afyon illerinde fiili olarak irtibat büroları göreve başlamıştır.

## **Süreç Odaklı Yönetim Anlayışına Geçmek İçin Çalışmalar Yoğunlaştırıldı**

Süreç yönetimi çalışmaları kapsamında Kurumun temel süreç ve iş adımlarının belirlenmesi, süreç haritalarının oluşturulması, iyileştirme planlarının oluşturulması ve uygulanması, süreçlerin iyileştirilmesi çalışmalarının yapılması hedeflenmiş olup 2013 yılında,

- süreç modelleme çalışması yürütülmüş, kurumdaki yeniden yapılanmaya bağlı olarak gerekli güncellemeler yapılmış,



## 3 Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

- iş adımları standardizasyonu, girdi-çıkı analiz, kullanıcı-tedarikçi-gerçekleştirilen birim analizi ve iş yükü analizi çalışmaları gerçekleştirilmiş, 3. Düzey süreç haritası ile ilişkilendirilmiş,
- girdi-çıkı analizi doğrultusunda ve Jenerik İstatistiki Bilgi Modeli çerçevesinde “bilgi nesnelere” oluşturma çalışmalarına başlanılmış,
- dağıtım süreçlerinin iyileştirilmesi amacıyla “dağıtım süreç haritasının bileşenleri, süreçte karşılaşılan riskler ve zamanlılık” konu başlığı için Kurumumuz dağıtım süreçlerine ilişkin iş akış haritası çıkarılmış,
- TÜİK Bölge Müdürlüklerinin istatistiki iş süreçlerinin belirlenmesi amacıyla, Ankara Bölge Müdürlüğü’nde bir pilot çalışma gerçekleştirilmiştir.

### **Kurum içi Etkinlikler ile Toplumsal Duyarlılık Sağlanmaya Çalışıldı**

Bazı konulara dikkat çekmek ve toplumsal duyarlılık sağlamak amacıyla 2013 yılı içerisinde Kurum personeline yönelik aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir:

- Organ bağı konferansı ve organ bağı etkinliği,
- Kan bağı kampanyası,
- Tansiyon takip günleri,
- Ağız-Diş taraması günleri,

- Diyabet takip günleri,
- Kan grubu tespiti günleri,
- Özel günlere ilişkin olarak afiş ve bilgilendirmeler.

### **İnsan Kaynakları Yönetimi Alanında Yenilenme Hazırlıkları Sürdürüldü**

Kamu ya da özel sektörde olsun, bir kurum/kuruluşun en değerli kaynağı insan kaynaklarıdır. İnsan kaynaklarına verilen önem nedeni ile ikinci dönem Stratejik Plan (2012-2016)’da “Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve verimliliğin artırılması” amacını gerçekleştirmek üzere “İnsan kaynakları yönetiminin geliştirilmesi” hedefi öngörülmüştür.

TÜİK, kurum kültürünün tüm unsurları ile geliştirilmesiyle, Kurumsal olarak daha verimli ve etkin çalışmayı, kaynakları etik ilkeler doğrultusunda verimli bir şekilde kullanmayı ve korumayı güvence altına alan bir yapılandırmayı destekler. Bu doğrultuda, kaynakların etik ilkeler doğrultusunda verimli bir şekilde kullanılması ve korunmasının güvence altına alınması kurumsal verimliliğin ve etkinliğin artırılması amacıyla, 2013 yılı içerisinde etik konusunda çeşitli bilgilendirme toplantıları ve duyuruları yapılmıştır. Ayrıca, emekli olan 30 personele “Teşekkür Belgesi” düzenlenerek adreslerine gönderilmiş, çalışanların memnuniyetini artırmak amacıyla, çalışanların memnuniyet düzeyi düzenli olarak ölçülmeye başlanmıştır.

## Çalışan Memnuniyetinin Ölçülmesi

Ülkede ihtiyaç duyulan bilgileri üretmek misyonunu taşıyan TÜİK, çalışanlarının kurum kültürüne sahip, iş yeterliliklerinin gelişmiş, verimli ve her aşamada katılımcı olmalarını destekler. TÜİK her seviyedeki yöneticilerinin, yönetim olgusunu benimsemelerini, çalışanları teşvik ve motive eden, sorumluluk almalarını sağlayan, çalışmalara yön veren, farklı düşüncelere açık, değişen koşullara uyum sağlayan ve Kurumsal memnuniyeti sağlayan bir yönetim anlayışını benimser ve çalışan memnuniyetinin ölçülmesine büyük önem verir. Bu yönetim anlayışı ve kararlılıkla Kurum olarak düzenli olarak yapılmaya başlanan, hatta 2012-2016 Stratejik Planı'nda da yer verilen çalışan memnuniyetinin ölçülmesine ilişkin "Çalışan Memnuniyeti Araştırması" 2011 ve 2012 yıllarında olduğu gibi 2013 yılında da uygulanmıştır. 2013 yılında uygulanan soru formu, sürekliliğin sağlanması amacıyla bir önceki yılın soru formu ile aynı hazırlanmış, ancak farklı olarak kağıt değil elektronik ortamda gerçekleştirilmiştir. Veri gizliliğinin sağlanması ve dolduran kişinin belirlenememesi için gerekli tedbirler alınmıştır. Bu araştırma, Kurum çalışanlarının beklentilerini ve memnuniyetlerini değerlendirmeye ve bu çerçevede geleceği daha etkin planlamaya olanak tanıyacaktır.

## İnsan Kaynakları Strateji Belgesi

### Çalışmaları Yürütüldü

21. yüzyılda örgüt yöneticilerinin gerçekleştirmesi gereken en önemli örgütsel katkı, bütünsel anlamda insan kaynaklarının, özeldede ise çalışanların verimliliğini artırıcı yöntemleri geliştirmektir. İnsan kaynakları yönetimi, genel olarak Kurumu stratejik amaç ve hedeflerine başarılı bir şekilde ulaştıracak etkin bir işgücü yapısının oluşturulmasını ve bu işgücünün sürekli gelişimini sağlamak üzere faaliyetlerin sistemli bir şekilde yürütülmesini amaçlamaktadır.

TÜİK'te, kamu yönetiminde giderek önem kazanan ve yaygın olarak uygulanmaya başlanan stratejik yönetim yaklaşımının temel bileşenlerinden birisi olan insan kaynakları yönetiminin geliştirilmesi, insan kaynakları yönetimine yapılacak yatırım ve insan kaynakları yönetimini etkili gerçekleştirecek bir sistemin kurulmasıyla mümkün olabileceği yaklaşımıyla, insan kaynakları stratejilerinin belirlenmesi ve geliştirilmesi benimsenmiştir. Kurumsal stratejik amaçlara ulaşmada, insan kaynakları yönetimini geliştirme anlayışıyla belirlenen insan kaynakları stratejileri, insan kaynakları yönetiminin etkinliğini artırma bilinciyle, tüm birimleri kapsayacak bütüncül bir yaklaşım içinde benimsenmiştir. Bu çerçevede taslak bir TÜİK İnsan Kaynakları Strateji Belgesi hazırlanarak görüşe sunulmuştur.

## 3 Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

### Eğitim Strateji Belgesi Çalışıldı

Kurumsal kapasitenin geliştirilerek sunulan ürün ve hizmetlerde verimliliğin ve etkinliğin artırılması, TÜİK 2012-2016 Stratejik Planı'nda benimsenen önemli ilkelerden biridir.

Stratejik Plan'da ifade edildiği gibi, kalite eksensli bir anlayışla, Kurumun geçmişten gelen bilgi, birikim ve tecrübesinin, bugünün gelişmeleri ile birleştirilerek mevcut altyapı ve sistemlerin güçlendirilmesi ve sürdürülebilirliği hedeflenmektedir. Bu anlayışın odak noktasında ise insan faktörü yatmaktadır. Çünkü, Kurumun gerçek gücü, sahip olduğu insan kaynaklarıdır. Her yönetim düzeyi için insan kaynağı kalitesinin, sürekli öğrenmeyi hedefleyen eğitim programları ile arttırılacağı gerçeğinden hareketle, bu kaynağın kurumsal misyon ve amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanılması temel ilkedir. Bu görüşten hareketle hazırlanan, TÜİK Eğitim Strateji Belgesi, TÜİK 2012–2016 Stratejik Planı'nda eğitim faaliyetlerine ilişkin hedeflerin yanı sıra, RİP kapsamında paydaş kurumların kalite standartlarına uygun istatistik üretiminde Kurumun rolünün etkinleştirilmesine yönelik hedeflerin de gerçekleştirilmesi için bir yol haritası, bir çerçeve belge niteliği taşımaktadır. TÜİK Eğitim Strateji Belgesi taslak olarak hazırlanarak görüşe sunulmuştur.

### 2013 Yılında Gerçekleştirilen Eğitim Faaliyetleri

TÜİK Merkez ve bölge müdürlüklerinde, ihtiyaç analizleri kapsamında programlı ve periyodik yapıda eğitim programları yürütülmektedir. 2013 yılında, hizmetiçi eğitim programlarının yanı sıra, 5 adet “E-Öğrenme Modülü” gerçekleştirildi. Bunlar, “Tüketici Fiyat Endeksi”, “Yoksulluk Çalışması”, “Ulusal Hesaplarda Temel Kavramlar”, “Hanehalkı İşgücü İstatistikleri” ve “Nüfus İstatistikleri” başlıkları altında toplanmıştır.

#### • “Çarşamba Toplantıları” Yapılmaya Devam Edildi

Çarşamba Toplantıları ayda iki kez düzenlenmektedir. Birinci toplantıda, Kurumumuzda bugüne kadar yazılmış uzmanlık tezlerinden genel anlamda tüm çalışanları ilgilendiren tez konusu, tezi hazırlayan personel tarafından sunulmaktadır. İkinci toplantıda ise, kurumsal ve bireysel gelişim gibi konularda uzmanlar, akademisyenler, v.b. konuşmacı olarak davet edilerek, tüm personelin bilgilenebilmesi sağlanmaktadır. 2013 yılında 9 tanesi uzmanlık tezi sunumu, 9 tanesi de dış kaynaklı sunum ve 1 adet yurt dışı sunumu olmak üzere toplam 19 adet sunum gerçekleştirilmiştir.

### • Yurtdışı Faaliyet Sunumları Düzenli Olarak Yapıldı

Yurtdışında düzenlenen toplantı, eğitim, inceleme gezisi, vb. faaliyete katılan gerek Merkez gerekse Bölge Müdürlüğü personeli tarafından, yurtdışı faaliyetin dönüşünde, kazanmış oldukları bilgi ve deneyimi paylaşmak amacıyla, öncelikli olarak çalıştıkları birim personeli olmak üzere ilgili kişilere yönelik bilgilendirme sunumları yapılmaktadır. 2013 yılında toplam 247 adet sunum gerçekleştirilmiştir.

### • Kurumsal İş Süreçlerimiz Konusunda Bilgilendirme Toplantıları Düzenlendi

Yıllık hazırlanan bir uygulama takvimi dahilinde ürünlerimiz ve iş süreçlerimiz konusunda Kurum çalışanlarının farkındalıkları ve bilgi düzeylerinin artırılması amacıyla kısa bilgilendirme toplantıları organize edilmektedir. 2013 yılında toplam 6 adet sunum gerçekleştirilmiştir.

### • Gerçekleştirilen Diğer Hizmetiçi Eğitimler

2013 yılında Yönetici Eğitimi, Yönetici Asistanlığı Eğitimi, İstatistik Analiz Yazılımı (SAS) Eğitimi, İletişim Teknikleri, Raporlama Teknikleri, Resmi İstatistikler Bölge Eğiticileri Eğitim Programı, Veri Analiz Teknikleri Eğitimi, İletişim - Telefonda Konuşma Kuralları, Resmi Yazışma ve İdari İşlemler, Proje Yönetimi, İstatistiksel

Kalite, Çeşitli Bilişim Eğitimleri, İşçi Sağlığı ve Güvenliği ve Sınıflamalar konularında eğitimler düzenlenmiştir. Bu programlara toplam 1435 çalışanımız katılmıştır.

### • Uzmanlık Yeterlilik Sınavları Yapıldı

Uzman Yardımcılarının mesleki teknik bilgilerini ve iş verimliliklerini arttırmak, uzmanlaşmayı gerektiren konularda uluslararası standartlara uygun bilgi üretebilmelerini, teknik bilgilerini Kurum içinde ve bölgelerde yaygınlaştırmalarını sağlamak amacıyla Uzmanlık Alan Eğitimi almakta ve kurumca belirlenen konularda tez çalışmalarını tamamladıktan sonra uzmanlık yeterlilik sınavına girmeye hak kazanırlar. Bu kapsamda, 2013 yılında toplam 12 kişi Uzmanlık Yeterlilik Sınavını başarı ile tamamlayarak uzman olmuşlardır.

### • Eğitim ve Değerlendirme Toplantıları Programı Düzenlendi

Cari çalışmalarını yürütmekte olan Daire Başkanlığındaki ilgili gruplar ile Bölge Müdürlüklerinde söz konusu çalışma sorumlusunun yüz yüze bir önceki çalışma sonuçlarını; metodoloji, veri derleme, veri kalitesi, mikro ve makro boyutlu analizler, veri giriş programları vb. boyutta tartışarak, standart bir uygulama kararı almalarına zemin hazırlamak amacıyla bu toplantılar düzenlenmektedir. 2013 yılında 27 toplantı yapılmış, toplam 1291 kişi katılmıştır.

## 3 Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

### 1.1.3. Amaç 3: Kurumun işbirliği kapasitesi ve koordinasyon rolünün güçlendirilerek kurumsal etkinliğin artırılması

#### 1.1.3.1 Resmi İstatistik Programı Çalışmaları

#### 2012-2016 Dönemi Resmi İstatistik Programı Uygulanıyor

2012-2016 dönemini kapsayan ikinci Resmi İstatistik Programı kamuoyu ile paylaşılmış ve 2012 yılında uygulamaya konulmuştur. 2012-2016 Resmi İstatistik Programında 18 Bakanlığa bağlı/ilgili/ilişkili 60 kurum+3 birlik (toplam 63 kurum) yer almakta olup, 295 resmi istatistik metaveri bilgileri ile birlikte yer almaktadır. Ayrıca, çalışma gruplarının oluşturulması, görev ve yetkileri ile çalışma usul ve esaslarını belirlemek amacıyla bir yönerge çıkartılmış ve ihtiyaca bağlı olarak, ilgili konuya katkı verebilecek sivil toplum kuruluşları ile üniversitelerde görev yapan akademisyenler, medya mensupları ve özel sektör temsilcilerini kapsayacak şekilde genişletilmiştir. İkinci Program döneminde kalite unsuru ön plana çıkartılarak verilerin uluslararası standartlara uygun, metaverileriyle birlikte sunumu üzerinde yoğunlaşmıştır. 2013 yılında gerçekleştirilen çalışmalar aşağıda özetlenmiştir:

- 2012 yılında yürütülen çalışmaların değerlendirildiği “Resmi İstatistik Programı

2013 Yılı İzleme Raporu” hazırlanmıştır.

- Ulusal Veri Yayımlama Takvimi'nin günlük takibi yapılmıştır.
- Kasım ve Aralık aylarında TÜİK ve Programa dahil diğer kurumlar tarafından 2013 yılında yayımlanacak verilere ilişkin “2014 Yılı Ulusal Veri Yayımlama Takvimi” hazırlık çalışmaları kurumlar ile işbirliği halinde yürütülmüş ve Aralık 2013 tarihinde Kurum internet sayfasından duyurulmuştur.
- Resmi İstatistik Programı Bilgi Sistemi, Programın revizesi doğrultusunda yeniden düzenlenmiş; ayrıca Konsey kararları, izleme raporları ve duyuruların güncelliği sağlanmıştır.

#### 9. İstatistik Konseyi Toplantısı Gerçekleştirildi

9.İstatistik Konseyi Toplantısında gündeme alınması istenen konular ve varsa revizelere ilişkin öneriler alınmış, Konsey'in çalışmalarına esas olacak ön hazırlıklar yapılmış, toplantı tarihi, yeri ve gündemi Konsey üyelerine bildirilmiştir. 2012 Yılı RİP İzleme Raporu Konsey'e sunulmuş, 9. İstatistik Konseyi Toplantı tutanağı hazırlanarak, üyelere ve Program kapsamındaki kurumlara gönderilmiştir. Ayrıca, kurumlardan gelen gündem önerilerinin, çalışma gruplarında tartışılarak değerlendirilmesi yönündeki Konsey kararının uygulanması amacıyla çalışma grubu toplantıları düzenlenmiştir.

### Resmi İstatistik Portalı Hazırlandı

RİP kapsamında TÜİK ve Programa dahil kurum ve kuruluşlarca üretilen istatistiklerin ve Türk İstatistik Sistemine ilişkin gelişmelerin kamuoyuna tek kapıdan sunumunu gerçekleştirmek üzere Resmi İstatistik Portalı hazırlandı. Ulusal Veri Yayımlama Takvimi kapsamında yayımlanan resmi istatistiklere erişim günlük olarak Portalde yer alan takvim üzerinden sağlanmaktadır. Ayrıca RİP kapsamında üretilen istatistiklere, konularına ve kurumlarına göre sorgulama yapılarak erişim imkanı sunulmaktadır. Portalde;

- Türkiye İstatistik Kanunu ve kanuna istinaden çıkarılan yönetmelikler,
- Bakanlar Kurulu Kararları,
- Resmi İstatistik Programı,
- İzleme Raporları,
- Ulusal Veri Yayımlama Takvimi,
- İstatistik Konseyi toplantıları, katılımcıları ve alınan kararlar,
- RİP çalışma grubu toplantıları, katılımcıları ve alınan kararlar,
- Resmi İstatistiklerle ilgili ulusal ve uluslar arası dokümanlar,
- Türk İstatistik Sistemine ilişkin anahtar göstergeler,

- İstatistik temalı güncel haberler yer almaktadır.

### “Uluslararası Veri Gönderim Portalı”

Uluslararası kurum kuruluşlara veri gönderimindeki sorunları minimize etmek ve standartları sağlamak amacıyla, veri gönderiminin tek bir sistem üzerinden yapılması hedeflenmiştir. Bu bağlamda planlanan “Uluslararası Veri Gönderim Portalı” ile kamu kurum, kuruluşları bu portalden geçmedikten sonra uluslararası kuruluşlara veri gönderemeyecek, veriyi önce portale girecek, verilerin güncelliği ve doğruluğu araştırılacak, ondan sonra uluslararası kuruluşlara veriyi çekebilirsiniz uyarısı yapılacaktır. Böylece, hangi kuruluşa, hangi verinin, ne zaman verildiği kontrol altına alınacak, en güncel ve doğru verinin gönderimi sağlanacaktır.

### İdari Sınırların Güncellenmesi ve Sayısallaştırılması Projesi

İdari sınırların güncellenmesi ve sayısallaştırılması ile idari sınırların sayısal ortamda güncelliğinin sağlanması, farklı kurumlar tarafından üretilen sayısal verilerin uyumlaştırılması ve farklı kurumlar tarafından üretilen sayısal verilerin standart hale getirilmesi amaçlanmıştır. Bu bağlamda, 10 kurumdan temsilcilerin katılımıyla toplantılar gerçekleştirilmiş, Ankara'nın Çamlıdere ilçesinde pilot çalışma yapılmış ve sonuç raporu hazırlanarak kurumlarla paylaşılmıştır.

## 3 Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

### İş Kayıtları İyileştiriliyor

Yıllık İş Kayıtları çerçevesinin oluşturulması için GİB açılan, kapanan ve bilgisi değişen birimlere ait bilgiler ile Yıllık İş İstatistikleri alan uygulamasından gelen veriler kullanılarak İş Kayıtları'nın güncellemesi yapılmıştır. Girişim Grubualan çalışması gerçekleştirilerek, kademeli olarak İş Kayıtları Sistemi'ne entegrasyonu çalışması yürütülmüştür. GİB diğer kurum ve kuruluşlarla doğru bilginin paylaşılabilmesi ve Ulusal Adres Veri Tabanındaki standart adres yapısının kullanılabilmesi kapsamında "Mükellef Bilgileri Bildirimi" çalışması başlatmış, bilgiler İş Kayıtları kapsamında değerlendirilmek amacıyla analiz edilmiştir.

Tarım Kayıtlarının İş Kayıtları ile entegre yürütülmesi için düzenleme yapılmış, mevcut Tarım Kayıtları çalışmaları İş Kayıtlarına aktarılmıştır. Türkiye'de çiftçi ve tarımsal işletme kaydı tutan kurum ve kuruluştan kayıtların yapısını, genel durumunu ve kullanılabilirliğini öğrenmek için kayıtlar talep edilerek alınmış ve incelenmiştir.

### İş Kayıtları Çalışmaları Mevcut Durum, İhtiyaçlar, Öneriler Raporu 2013 Hazırlandı

İş Kayıtları Sistemi'nin mevcut durumu ve bu alandaki uluslararası normlar hakkında genel bilgiler içeren raporda, sistemin iyileştirilmesine yönelik politikalara da yer verilmiştir. Aynı zamanda, raporda TÜİK bünyesinde İş

Kayıtları verisinin tüm kullanıcılarının, gerek bilgi edinmesi, gerekse de sistemin geleceğine dönük gelişimine katkıda bulunabilmesine olanak sağlanması amaçlanmaktadır. Bu sayede İş Kayıtları Sisteminin kurulumundan bugüne kadar gerçekleştirilememiş olan bu eksikliğin giderilmesi hedeflenmektedir.

### Kurumsal Sektör Çalışması Yürütüldü

Ulusal hesaplar açısından oldukça öneme sahip olan "Kurumsal Sektöre" göre hesaplar, önümüzdeki yakın dönemde üzerinde yoğun olarak çalışılacak bir konudur. Ulusal Hesaplar Sistemi'nde yer alan;

- Mali Şirketler
- Mali Olmayan Şirketler
- Genel Devlet
- Hanehalkları
- Hanehalklarına Hizmet Eden Kâr Amacı Olmayan Kurumlar

sektörleri dikkate alınarak, kurumsal sektör sınıflaması iş kayıtları çerçevesine yansıtılmıştır.

### 1.1.3.2 Uluslararası Faaliyetler

#### Sürdürülen Teknik Yardım/İşbirliği Programları

İstatistik sistemlerini uluslararası standartlara uygun şekilde geliştirilmek amacıyla Kurumumuzun tecrübelerinden yararlanmak

isteyen ülkelere yönelik teknik yardım/işbirliği programları yürütülmekte, bu programların bütçesi çoğunlukla TİKA Başkanlığı veya ilgili ülkeler tarafından karşılanmaktadır. Bu kapsamda 2013 yılında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda belirtilmiştir:

• **Tacikistan Cumhuriyeti Devlet İstatistik Ajansı ile İşbirliği**

Tacikistan Cumhuriyeti Devlet İstatistik Ajansı ile yürütülen işbirliği çalışmaları çerçevesinde, merkez ve bölge ofislerinin teknik altyapısının güçlendirilmesi amacıyla incelemelerde bulunmak üzere Temmuz 2013'te ilgili komitede 2 TÜİK uzmanının katıldığı bir durum tespit ziyareti gerçekleştirilmiştir.

• **Türkiye-Tunus Kalkınma İşbirliği Programı**

TÜİK, TİKA Başkanlığı ve Tunus Ulusal İstatistik Kurumu arasında 15 Mart 2013 tarihinde bir Mutabakat Zaptı imzalanmıştır. Bu çerçevede; Şubat 2013 tarihlerinde Kurumumuzda düzenlenen "Tunus Ulusal İstatistik Kurumu'nun Yasal Çerçevesinin, Organizasyon Yapısının ve Resmi İstatistik Programının İyileştirilmesi" konulu çalışma ziyaretine ilgili kurumdan 4 üst düzey yetkili katılmıştır. Tunus İstatistik Sisteminin ve Yasal Çerçevesinin İncelenmesi konusunda 20-24 Mayıs 2013 tarihlerinde 3, Tunus'ta Mevcut İstatistik Veri Dağıtım Sisteminin ve Yayımlama

Süreçlerinin İncelenmesi konusunda 8-10 Mayıs 2013 tarihlerinde 2 TÜİK Uzmanı tarafından ilgili kuruluştaki çalışma ziyareti gerçekleştirilmiştir.

• **Filistin Merkezi İstatistik Kurumu ile İşbirliği**

TİKA ile ortaklaşa yürütülen Filistin Merkezi İstatistik Kurumu'na yönelik işbirliği çalışmaları kapsamında, Bilişim Teknolojileri konusunda 6-8 Mayıs 2013, Veri Üreticisi-Kullanıcısı Arasındaki İlişkilerin Geliştirilmesi konusunda 14-17 Mayıs 2013 tarihleri arasında TÜİK'te düzenlenen eğitim programlarına toplam 10 Filistin'li uzman katılmıştır.

• **Nijer İstatistik Kurumu ile İşbirliği**

Nijer İstatistik Kurumu'na yönelik olarak, TİKA'nın mali katkısı ile başlatılan işbirliği çalışmaları kapsamında, 22-24 Mayıs 2013 tarihleri arasında Nüfus ve Konut Sayımı konusunda, 13-14 Kasım 2013 tarihlerinde İstatistik Mevzuatının Geliştirilmesi konusunda bilgi paylaşımında bulunmak üzere toplam 20 kişiden oluşan iki Nijer heyeti Kurumumuzu ziyaret etmiştir.

• **Moğolistan Milli İstatistik Ofisi ile İşbirliği**

Kurumumuz, TİKA ve Moğolistan Milli İstatistik Ofisi arasında 27 Şubat 2013 tarihinde bir Mutabakat Zaptı imzalanmıştır. Bu çerçevede;

• Kurum Başkanı, Başkan Yardımcısı ve Daire



## 3 Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

Başkanından oluşan bir heyet tarafından, Moğolistan Milli İstatistik Ofisi ile işbirliğinin geliştirilmesi amacıyla ilgili kuruluşa bir ziyaret düzenlenmiştir.

- İdari kayıtlar ve İkamet İstatistikleri konusunda danışmanlık hizmeti vermek üzere 2, Hanehalkı ve İşyerleri Örneklem Tasarımı konusunda danışmanlık hizmeti vermek üzere 2, İşgücü İstatistikleri konusunda 2, Toplumsal Cinsiyet İstatistikleri konusunda 2 TÜİK Uzmanı danışmanlık hizmeti vermek üzere Moğolistan Milli İstatistik Ofisi'nde görevlendirilmiştir.

- Ulusal Hesaplar konusunda bilgi almak üzere 3, ADNKS konusunda bilgi almak üzere 3, İşgücü Maliyeti ve Kazanç İstatistikleri konusunda 2 kişilik Moğol heyeti Kurumumuzu ziyaret etmiş,

- “Eğitim Merkezi”nin faaliyetleri hakkında bilgi almak üzere 3 kişilik bir Moğol heyeti Kurumumuzu ziyaret etmiştir.

- **Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Devlet Planlama Örgütü ile İşbirliği**

TÜİK 1995 yılından beri, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Devlet Planlama Örgütü (KKTC DPÖ) ile istatistiğin çeşitli alanlarında işbirliği çalışmaları yürütmektedir. Bu kapsamda, Mayıs 2013'te İş kayıtları sisteminin oluşturulması konusunda, Ekim 2013'te Hanehalkı İşgücü ve Hanehalkı Bütçe Anketleri örnekleme teknikleri

konusunda toplam 3 TÜİK Uzmanı tarafından KKTC DPÖ'nde danışmanlık hizmeti verilmiştir.

- **İkili İşbirliği Çalışmaları Çerçevesinde Ziyaretler Yapıldı**

İkili işbirliği çalışmaları çerçevesinde ziyaret talebinde bulunan ulusal istatistik ofisleri için çalışma ziyaretleri düzenlenmektedir. Bu kapsamda, Nisan 2013'te Nüfus Kayıt Sistemleri konusunda bir Moritanya heyeti, Haziran 2013'te ADNKS konusunda bir Kore heyeti ve Temmuz 2013'te “İdari Kayıtlara Dayalı Sayımlar” konusunda bir İran heyeti Kurumumuzu ziyaret etmiştir.

- **Uluslararası Kuruluşlar ve Bölgesel Teşkilatlarla Devam Edilen İşbirliği Çalışmaları**

Son yıllarda uluslararası paydaşlarla yürütülen projelerle TÜİK'te oluşturulan kapasite uluslararası görünürlük kazanmıştır. TÜİK, Birleşmiş Milletler Avrupa Ekonomik Komisyonu (UNECE) bölgesindeki uluslararası faaliyetlerin koordinasyonu için temel platform olan ve sekiz İstatistik Ofisi Başkanından oluşan Avrupa İstatistikçiler Konferansı (CES) Yönetim Kurulu Üyeliği'ne seçilmiştir. Böylelikle, TÜİK resmi istatistik üretimi konusunda bölgesinde lider ülke haline gelmiş ve uluslararası organizasyonlarda katkı veren konuma ulaşmıştır. Kurumumuz tarafından ayrıca, uluslararası kuruluşlar ve bölgesel teşkilatlarla

İşbirliği çalışmaları sürdürülmektedir. Uluslararası kuruluşlar ve bölgesel teşkilatlarla işbirliği çalışmaları çerçevesinde 2013 yılında gerçekleştirilen önemli faaliyetler şunlardır:

- Birleşmiş Milletler İstatistik Bölümü (UNSD) tarafından New York'ta düzenlenen "Birleşmiş Milletler İstatistik Komisyonu 44. Dönem Toplantısı"na Kurum Başkanı, Başkan Yardımcısı ve Daire Başkanı düzeyinde katılım sağlanmıştır.
- Birleşmiş Milletler Avrupa Ekonomik Komisyonu tarafından Cenevre'de düzenlenen "Avrupa İstatistikçiler Konferansı (CES) 60. Dönem Toplantısı"na Kurum Başkanı ve Başkan Yardımcısı, CES Yönetim Kurulu Toplantısı'na ve OECD Genişletilmiş Yönetim Kurulu Toplantısı'na Kurum Başkanı ve Daire Başkanı düzeyinde katılım sağlanmıştır.
- Filistin İstatistik Ofisi tarafından Ramallah'ta düzenlenen Etkin İstatistiksel Bilgi Sistemi konulu uluslararası Konferansa Kurum Başkanı katılmıştır.
- Ekonomik İşbirliği Teşkilatı (EİT) ve Birleşmiş Milletler Eğitim, Bilim ve Kültür Örgütü (UNESCO) İstatistik Kurumu (UIS) tarafından ortaklaşa olarak İran İstatistik Ofisi'nin ev sahipliğinde Tahran-İran'da düzenlenen "Bilim, Teknoloji ve Yenilik Göstergeleri konulu Bölgesel Çalıştay"a bir TÜİK Uzmanı katılmıştır.
- İslam Ülkeleri İstatistik, Ekonomik ve Sosyal Araştırma ve Eğitim Merkezi (SESERIC) ile yürütülen çalışmalar kapsamında, Dış Ticaret İstatistikleri konusunda Kuveyt'te, Fiyat İstatistikleri konusunda Endonezya'da, Metaveri konusunda ise Birleşik Arap Emirlikleri'nde birer TÜİK Uzmanı tarafından eğitim verilmiştir.
- Uluslararası İstatistik Enstitüsü (ISI) tarafından Çin'de düzenlenen 59. Dünya İstatistik Kongresi'ne Kurumumuzdan uzman düzeyinde katılım sağlanmıştır.
- OECD, UNSD, Dünya Bankası, ILO, Tarım ve Gıda Teşkilatı (FAO), Birleşmiş Milletler ESCAP, Avrupa Ekonomik Komisyonu, Dünya Sağlık Örgütü (WHO), Uluslararası Para Fonu (IMF), Avrupa Serbest Ticaret Birliği (EFTA) gibi uluslararası kuruluşlar tarafından düzenlenen toplantılara Kurumumuzdan uzman düzeyinde toplam 31 kişi katılmıştır.
- Eurostat temsilcisi ile Türkiye Masası Sorumlusu, Kurumumuz tarafından yürütülen çalışmalar hakkında bilgi almak ve Eurostat'taki son gelişmelerle ilgili bilgi aktarmak üzere Kurumumuzu ziyaret etmiştir.
- AB filii müzakere sürecinde İstatistik faslı için öne sürülen kapanış kriterlerinin karşılanmasına yönelik koordinasyon çalışmaları yürütülmüş ve filii müzakere süreci kapsamında gerçekleştirilen toplantılara katılım sağlanmıştır.

## 3 Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

• Türk İstatistik Sistemini ve Türkiye İstatistik Kurumu'nun Sistemdeki koordinasyon rolünü değerlendirmek üzere, gerçekleştirilen "Emsal Tarama Faaliyeti"nin nihai raporunda öngörülen faaliyetlere ilişkin gelişmelerin takip edilerek Eurostat ilgili birimlerine ve Kurum yönetimine iletilmesine yönelik çalışmalar yürütülmüştür.

• Avrupa Birliği'ne aday ve aday olması muhtemel ülke istatistik ofislerinin üst düzey yetkilileri tarafından katılım sağlanan ve Makedonya'da düzenlenen "İstatistiksel İşbirliği Politika Grubu (Policy Group on Statistical Cooperation, PGSC)" toplantısına Kurumumuz adına katılım sağlanmıştır.

• Polonya'da gerçekleştirilen "Avrupa İstatistikleri Uygulama Esasları ve Emsal Tarama Süreci İzleme Çalışmaları" konulu çalışma ziyaretine, Ukrayna'da düzenlenen "Genel Değerlendirme ve Emsal Tarama-İzlemesi ve Sonraki Adımlar Konulu Seminer"e, Brüksel-Belçika'da düzenlenen "Reform ve Politika Oluşturmada Bir Araç Olarak İstatistik Konulu Seminer"e, Hollanda'da düzenlenen "AB'de Etki Analizi Konulu Seminer"e katılım sağlanmıştır.

• Avrupa Birliği Bakanlığı tarafından İstanbul'da düzenlenen "Küresel Sorunlar Karşısında Türkiye ve Avrupa Birliği için Ortak Bir Gelecek" konulu konferansa katılım sağlanmıştır.

• TÜİK'in, "İstatistik" faslıyla ilişkili diğer fasıllar

kapsamında yürütülen tüm çalışmalara, yurt içinde düzenlenen toplantılara katılımı için gerekli koordinasyon sağlanmıştır.

### 1.1.3.3 Teknik Destek

#### Kurumda Yürütülen Çalışmalara Teknik Destek Sağlandı

Bölge Müdürlüklerinin iş yüklerinin ortaya konması ve karşılaştırılabilirliğinin aynı standartta değerlendirilebilmesi amacıyla Bölgesel Zorluk Katsayılarının belirlenmesine yönelik çok değişkenli istatistiksel analiz çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca,

• Bölgesel iş yükünün dağılımının dengelenmesi amacıyla bazı bölge müdürlükleri için istatistiksel yöntemlerle test yapılmıştır.

• Uygulayıcı birimlere, geriye dönük tahminlerin yapılmasında kullanılabilecek yöntemler, projeksiyon hesaplamaları, farklı ihtiyaçlara yönelik tahminlerin elde edilebilirliğine ilişkin gerekli analizlerin yapılması vb. konularda teknik destek verilmiştir.

• Bazı yılı değişikliği nedeniyle, ilgili birimlerin talepleri üzerine üretilen istatistiklerin geriye çekilmesi işlemi yapılmıştır.

• Eurostat tarafından "Uygulama Esaslarına Göre Geliştirme Faaliyetleri Listesi"deki "Principle 4: Quality Commitment" başlığı altında yer alan "Yeni araştırmaların planlanma düzenlemeleri ile kalite arasındaki dengeye ilişkin

resmi süreçlerin geliştirilmesi ve yayımlanması” ile ilgili olarak çalışmalar tamamlanmıştır.

### **Kurum, Kuruluşların Yürüttüğü Çalışmalara Teknik Destek Sağlandı**

- Yurtdışında yaşayan T.C. vatandaşlarına ilişkin bilgi derlenmesinde, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü (NVİGM) tarafından tutulan ADNKS kayıtları ve NVİGM tarafından tutulan yurtdışı kütüğü üzerinde analiz çalışmaları yürütülmüştür.
- Merkezi Nüfus İdaresi Sistemi (MERNİS) doğum yeri ve hanehalkı üyelerinin yakınlık ilişkileri verisi, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'nın çalışan ve emekli kayıtlarının ADNKS ile eşleştirilmesi çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- Bölge Müdürlükleri tarafından yapılan Kurumsal Yerler Adres Veri Tabanı güncelleme ve ADNKS Kurumsal Nüfusun Belirlenmesi çalışması tamamlanmıştır.
- Ulusal hesaplar konusunda idari kayıtların istatistik üretim sürecinin bütün aşamalarında kullanılmasını sağlayabilmek için Bankacılık Düzenleme Denetleme Kurumu (BDDK) ve GİB ile çalışmalar başlatılmıştır.
- Çevre, enerji ve ulaştırma istatistiklerinin ulusal ve uluslararası tanım, kavram, standart ve sınıflamalara uygun bir şekilde üretilebilmesi, idari kayıtlardan derlenen verilerin artırılması,

uluslararası alanda eksik olan ülkemiz verilerinin üretilebilmesi ve veri kalitesinin artırılabilmesi için ilgili kurum ve kuruluşlarla çalışmalar yürütülmüştür.

- Ulusal Adres Veri Tabanı üzerinden yapı izinlerinin (Yapı Ruhsatı, Yapı Kullanma İzin Belgesi, Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu) düzenlenmesi sisteminin bir kullanıcısı olarak istatistik üretmeye devam edilmiş, sistemin iyileştirilmesi için NVİGM ile gerekli koordinasyonlar sağlanmıştır.
- İnşaat sektörü üretim endeksi, sanayi üretim ve ciro endekslerinin idari kayıtlar yolu ile üretilebilmesi için çalışmalar yürütülmüştür.
- Ulusal hesaplar, ESA 2010'a uyum sürecinde idari kayıtların etkin kullanımını arttırmak amacıyla Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankası, BDDK ve Hazine Müsteşarlığı uzmanlarının katılımı ile çalışma grupları oluşturulmuştur.
- GTHB tarafından yürütülen veri tabanları entegrasyon çalışmalarına katkı sağlanmıştır.
- Tarım istatistikleri ile ilgili ülkemizdeki idari kayıtlar taranarak istatistik üretilebilirliği konusunda çalışmalar yapılmıştır.
- 2013 yılı bitkisel ürün istatistiklerinin elektronik ortamda derlenmesi için kullanılan veri giriş programında görülen eksiklikler belirlenerek GTHB'na iletilmiş ve programdaki eksikliklerin giderilmesi sağlanmıştır.

## 3 Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

- GTHB tarafından organik tarım istatistiklerine ilişkin veritabanı hazırlık çalışmaları kapsamında teknik destek sağlanmıştır.

### **“Anketör Meslek Standardı ve Yeterliliği Çalışması” Gerçekleştirildi**

Veri toplama faaliyetinde görev alan anketörlerin cevaplayıcılardan aldıkları bilgilerin kalitesinin, doğru kararların alınmasına katkısı yadsınamaz. Bu nedenle, farklı kurum ve kuruluşlarla dil birlikteliğini (anketör, saha araştırmacısı vb.) sağlamak, mesleğin içeriğini tutarlı bir hale getirmek, bu meslekte çalışanların, görevleri, işlemleri ve başarımlarını belirleyerek bir meslek profili oluşturmak amacıyla, Anketör Ulusal Meslek Standardı hazırlanmıştır. Bu bağlamda, TÜİK'in koordinasyonu altında Türk İstatistik Derneği (TİD) ve Türkiye Araştırmacılar Derneği (TÜAD) ile işbirliği içinde, Anketör"ün meslek standardını ve bu işlerin eğitim almış, nitelik kazandırılmış kişiler tarafından yapılması suretiyle yapılan işlerdeki kalitenin artırılması için hazırlanan “Anketör (Seviye 4) Meslek Standardı”, Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) İş ve Yönetim Sektör Komitesi ile MYK Yönetim Kurulu tarafından onaylanmış ve 29.05.2013 tarihinde Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Ayrıca, TÜİK'in koordinasyonunda, TÜAD ve TİD işbirliğinde, işletme/kurumlara nitelikli personel arzının sağlanması, alan çalışmalarının eğitim

almış ve nitelik kazandırılmış kişiler tarafından yürütülmesi ve dolayısıyla çalışmalarda kalitenin artırılması amacıyla “Anketör (Seviye 4) Ulusal Yeterlilik” taslağı hazırlanmış olup, 2014 yılında nihai halini alması hedeflenmektedir. “Anketör Meslek Standardı ve Yeterliliği Çalışması” hem özel araştırma şirketlerine yardımcı olabilecek hem de kamu kurumlarına yardımcı olabilecek önemli bir çalışmadır.

### **Resmi İstatistik Programında Yer Alan Kurumlara Eğitim Programları Düzenlendi**

Resmi İstatistik Programı kapsamında üretilen istatistikler ve derlenen verilerde standardizasyonu sağlamak üzere, RİP'e dahil tüm kurum/kuruluşlara eğitim programları düzenlenmektedir. Eğitim konularına göre istatistiki araştırmalar ve idari kayıtlar için temel ve genel bilgilerin sınırlı bir süre içinde en etkin şekilde katılımcılara verilmesi amaçlanmaktadır. Eğitimler, TÜİK personeli (konunun uzmanları) tarafından verilmektedir.

### **Diğer Kurumlardan Gelen Eğitim Talepleri Karşılandı**

Kurumumuza diğer kurum ve kuruluşlardan zaman zaman belirli istatistik konularında eğitim talepleri gelmektedir. Bu talepler doğrultusunda ilgili birimlerle işbirliği içerisinde eğitimler organize edilerek kurumların eğitim ihtiyaçları karşılanmaktadır. Bu çerçevede 2013 yılında “Finans Muhabirliği Sertifika Programı”,

“Araştırma Teknikleri ve Rapor Hazırlama Eğitimi”, “RİP, İstatistik Standartlar ve Veri Analizi” ve “TÜİK’in Tanıtımı ve Ekonomik Araştırmalar”, “RİP, İstatistik Standartlar ve Veri Analizi ve “SAS ile Veri Analizi” konularında eğitimler verilmiştir.

#### **“Tarımsal İzleme ve Bilgi Sistemi”**

Bitkisel üretim istatistiklerinin iyileştirilmesi, objektif yöntemlere dayalı, kaliteli ve güvenilir rekolte tahminlerinin uzaktan algılama yöntemleriyle tespit edilmesi amacıyla 2011-2013 yıllarında uygulanacak olan Kalkınma Bakanlığı destekli “Tarımsal İzleme ve Bilgi Sistemi” Projesi kapsamında tarafların işbirliği koşullarını, yükümlülüklerini, kurulacak bileşenlerin mülkiyetlerini, kullanım haklarını, devreye alma ve işletme koşullarının belirlenmesi amacıyla GTHB (Tarım Reformu Genel Müdürlüğü), Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı, Meteoroloji Genel Müdürlüğü ve İstanbul Teknik Üniversitesi Rektörlüğü arasında 2011 yılında imzalanan protokol çerçevesinde çalışmalar taraflarca işbirliği halinde yürütülmüştür. 2013 yılı bitkisel ürün istatistiklerinin elektronik ortamda derlenmesi için kullanılan veri giriş programında görülen eksiklikler belirlenerek GTHB’na iletilmiş ve programdaki eksikliklerin giderilmesi sağlanmıştır.

#### **1.1.3.4. Basın ve Tanıtım Faaliyetleri**

Kurumu ve ürünleri tanıtmak, bazı önemli gelişmeler hakkında bilgilendirmek amacıyla 2013 yılında ilki Ankara’da ikincisi ise İstanbul’da olmak üzere iki basın toplantısı yapılmış, ayrıca bazı sivil toplum örgütleri ziyaret edilerek Kurum çalışmalarını hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

- Yeniden tasarlanan TÜİK logosunun 2013 yılından itibaren kullanımına başlanmıştır. Yeni logoda kullanılan şekil ve renkler ile dinamizm, güven ve yükselen değerler sembolize edilmiştir.
- 25 Nisan 2013 tarihinde Kurumun “Kuruluş Yıldönümü ve Türkiye İstatistik Günü” organizasyonu yapılarak personelin katılımı ile kutlama programı gerçekleştirilmiştir.
- Kurumun Türkçe ve İngilizce tanıtım filmi ile ilgili tüm çalışmalar tamamlanmış ve bölge müdürlüklerine dağıtım yapılmıştır.
- Kurum Başkanı tarafından, Kurum faaliyetleri ve üretilen resmi istatistikler hakkında kamuoyunun bilgilendirilmesi için radyo ve televizyon programlarına katılım sağlanmıştır.

#### **Daha İyi İletişim İçin İletişim Strateji Belgesi Hazırlandı**

Her kurumda olduğu gibi TÜİK’in de hedefi, paydaşlarıyla işbirliği içerisinde sürdürdüğü faaliyetlerinin verimliliğinin ve etkinliğinin artırılması ve bu kapsamda sunulan

## 3 Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

hizmetlerdeki kullanıcı memnuniyetinin sağlanmasıdır. Bu bağlamda, Stratejik Plan çerçevesinde Kurumun mevcut yapısının ve hizmetlerinin iletişim boyutuyla ele alınarak, gerçekleştirilmesi gereken faaliyet ve projelerin ortaya konulduğu TÜİK İletişim Stratejisi taslağı hazırlanmıştır.

### **“TÜİK Basın Odası” Hizmeti Yenilendi**

Kurumumuz, ürettiği istatistiklerin en geniş kullanıcı kitlelerine en kısa sürede ulaşması için yoğun çaba sarf etmektedir. Bireylerden üst düzey yöneticilere kadar her seviyede karar alıcının, akademisyenin ve araştırmacının üretilen istatistiki bilgileri kullanmasının önemi açıktır. TÜİK istatistikleri öncelikli olarak haber bülteni şeklinde kullanıcılara ulaştırılmakta, hemen arkasından zengin içerikte hazırlanmış pek çok hazır tablonun yanı sıra dinamik olarak sorgulama yapılabilen veri tabanları ile kullanıcı talepleri karşılanmaktadır. Özellikle dağıtım

süreçlerinin iyileştirilmesinde basın ve medya kuruluşları Kurumumuzun paydaşları olarak değerlendirmekte ve her yıl gerçekleştirilen özel toplantılar aracılığı ile fikir alışverişleri yapılmaktadır. Bu çerçevede ortaya koyulan talepleri karşılamak üzere Kurumun internet sayfasında yayınlanan TÜİK Basın Odası kapsamında yer alan “Basın Odası Haberleri” yenilenmiştir. Bu sunum şekli ile üretilen istatistiklerin, kullanıcılarımızın daha fazla ilgisini çekebilecek içerikte ve “hazır haber” yapısında verilmesi planlanmaktadır.

### **TÜİK İtranet Gazetesi Hazırlandı**

Kurumumuzda doğru iç iletişimin sağlanması ve kurumsal kültürün gelişimine katkı sağlamak amacıyla intranet gazetesi hazırlanmıştır. Kurum personelinin görüş ve önerileri de dikkate alınarak hazırlanan gazetenin ilk sayısı Kurum personeli ile 2014 yılında paylaşılacaktır.



## 1.2 Projeler

Kurumda 2013 yılında yürütülen projeler şunlardır:

- 2011 Çok Yararlananlı İstatistik İşbirliği Programı
- Türk İstatistik Sisteminin Geliştirilmesi Programı III. Aşaması-Hibe Bileşeni
- Türk İstatistik Sisteminin Geliştirilmesi Programı III. Aşaması-Hizmet Bileşeni

Planlama sürecinde olan programlar ve ihale dokümanı hazırlanan sözleşmeler aşağıdadır:

- TÜİK'in Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Geliştirilmesi Projesi

### 2011 Çok Yararlananlı İstatistik İşbirliği Programı (IPA MBP 2011)

IPA MBP 2011 Programı, Avrupa Birliği Katılım Öncesi Yardım Mekanizması çerçevesinde aday ülkeler ve potansiyel ülkelere tahsis edilen kaynaklar haricinde söz konusu ülkelerin AB üyelik sürecini desteklemek amacıyla Avrupa Komisyonu tarafından geliştirilen çok yararlananlı programların 2011 yılı paketi kapsamında düzenlenmiştir.

Batı Balkan ülkeleri; Arnavutluk, Bosna Hersek, Hırvatistan, Makedonya, Karadağ, Sırbistan, Kosova, İzlanda ve Türkiye'nin katıldığı IPA MBP 2011'in uygulanması 1 Eylül 2012'de başlamış olup, 31 Ağustos 2014 tarihinde tamamlanacaktır. Söz konusu Program, AB'ye aday ve potansiyel ülkelerin topluluk mükte-

sebatına uyumunu sağlama ve istatistiksel verilerin kalitesini artırma amacı çerçevesinde Eurostat tarafından öncelikli görülen istatistik alanlarında pilot ve sektörel projeleri içermektedir.

IPA MBP 2011 kapsamında TÜİK'e tahsis edilen bütçe yaklaşık 1,2 Milyon Euro'dur. Programın temel bileşenleri, teknik destek, veri toplama ve uzmanlık aktiviteleridir.

IPA MBP 2011 aşağıdaki istatistik alanlarını kapsamaktadır:

- a. Ulusal Hesaplar Metodolojisi
- b. Dönemsel Ulusal Hesaplar
- c. Bölgesel Hanehalkı Hesapları
- d. Bölgesel Gayrisafi Katma Değer
- e. Yıllık Sektör Hesapları
- f. Yıllık Devlet Hesapları
- g. Hayvansal Üretim İstatistikleri
- h. Atık İstatistikleri
- i. Hanehalkı Bütçe Anketi
- j. İş Kayıtları
- k. Dış Ticaret İstatistikleri
- l. Fiyat İstatistikleri
- m. Harmonize Tüketici Fiyat Endeksi

IPA MBP 2011 Programı kapsamında gerçekleştirilen 164 toplantı/eğitim faaliyetine toplam 175 kişi katılım sağlamıştır. Ayrıca, bu dönemde 119,5 gün danışmanlık hizmeti sağlanmıştır.



## 3 Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

### **Türk İstatistik Sisteminin Geliştirilmesi (TİSG) Programı III. Aşaması**

TİSG III. Aşaması, Türkiye-Avrupa Birliği Mali İşbirliği süreci çerçevesinde, IPA 1. Bileşeninin (IPA 1) 2009 yılı programlaması kapsamında planlanmıştır. Toplam 3 016 410 Euro bütçeli TİSG Programı III. Aşaması (TİSG III), 2003 – 2007 yılları arasında yürütülen TİSG I ve 2007-2009 yılları arasında yürütülen TİSG II Programlarının devamı niteliğindedir.

TİSG III, her biri teknik danışmanlık ve eğitim bileşenlerini içeren 6 ana projeden oluşmaktadır. Aşağıda listelenmiş olan projelerin altında konular itibarıyla danışmanlık ve eğitim girdilerini içeren amaçlar ve faaliyetler yer almaktadır.

- İş Kayıt Sisteminin Geliştirilmesi
- Sosyal İstatistikler
- Çevre İstatistikleri ve Hesapları
- Makro-ekonomik İstatistikleri
- İş İstatistikleri
- TÜİK'in İdari Yapısının ve Kapasitesinin Güçlendirilmesi

Programlama aşamasında bütün projelerde yer alan Teknik Danışmanlık ve Eğitim faaliyetleri ayrı ayrı uygulanabilirliği sağlamak amacıyla iki bileşen planlanmıştır. Bileşenler; Teknik Danışmanlık alımı için bir Hizmet İhalesi, eğitim faaliyetleri için ise Doğrudan Hibe Anlaşması'dır.

### **TİSG III Teknik Danışmanlık Bileşeni**

TİSG III Teknik Danışmanlık Bileşenine ilişkin Hizmet İhalesi Aralık 2012'de tamamlanmıştır. Projeler kapsamında öngörülen danışmanlık hizmetleri, Almanya menşeli GOPA Consultants, Almanya İstatistik Ofisi, Hollanda İstatistik Ofisi ve Avusturya Çevre Ajansı'ndan oluşan GOPA Konsorsiyumu tarafından yürütülmektedir. Danışmanlık Hizmetlerinin teminine ilişkin Sözleşme, 12 Aralık 2012 tarihinde GOPA Konsorsiyumu ve Merkezi Finans ve İhale Birimi arasında imzalanmış olup uygulama dönemi 28 Aralık 2012-27 Aralık 2014 olarak belirlenmiştir. 2013 yılı içinde Kurumumuza iş kayıtları, iş istatistikleri, sosyal istatistikler, çevre istatistikleri ve ulusal hesaplar alanlarında 687 adam/gün danışmanlık hizmeti sağlanmıştır.

### **TİSG III Eğitim Hibesi Bileşeni**

1 389 410 Euro bütçeli Doğrudan Hibe Anlaşması, AB Komisyonu, Merkezi Finans ve İhale Birimi ve TÜİK arasında 15 Temmuz 2011 tarihinde imzalanarak yürürlüğe girmiştir. Anlaşma imzalanmasını müteakip TİSG III kapsamındaki projeler dahilinde planlanmış eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Eğitim Hibesinin uygulama süresi 41 ay olup 15 Aralık 2014 tarihinde sona erecektir. Bu kapsamda, TÜİK ve diğer veri sağlayıcı kurumların personeli için çalışma ziyaretleri, eğitim kursları, yerel toplantı faaliyetleri ve staj programları düzenlenmektedir. 1 Ocak-31 Aralık 2013 tarihleri

arasında 25 faaliyete (çalışma ziyaretleri, eğitim kursları, yerel toplantı faaliyetleri ve staj programları) toplam 589 kişi katılım sağlamıştır.

### **TÜİK'in Bilgi ve İletişim Teknolojileri Altyapısının Güçlendirilmesi Projesi**

TÜİK'in Bilgi ve İletişim Teknolojileri Altyapısının Güçlendirilmesi Projesi, Türkiye-Avrupa Birliği Mali İşbirliği süreci çerçevesinde, ülkemizin AB müktesebatına uyum çalışmalarının finansmanına destek olmak üzere sağlanan IPA-1 2011 yılı programlaması kapsamında planlanmaktadır.

Projeye ilişkin olarak AB Komisyonu tarafından ön koşul olarak belirlenen "İhtiyaç Değerlendirmesi ve Piyasa Araştırması Analizi Çalışması" 14 Ekim 2010-15 Aralık 2010 tarihleri arasında tamamlanmıştır. Bu çalışma kapsamında sağlanan bağımsız danışman tarafından "İhtiyaç Değerlendirmesi", "Piyasa Araştırması Analizi" ve "Proje Fişine İlişkin Öneriler" raporları hazırlanmıştır.

Bu raporlar çerçevesinde oluşturulan "TÜİK'in Bilgi ve İletişim Teknolojileri Altyapısının Güçlendirilmesi Projesi" fişi AB Bakanlığı, Merkezi Finans ve İhale Birimi (MFİB) ve AB Komisyonu'nun değerlendirmeleri ve önerileri doğrultusunda revize edilmiştir. Teknik danışmanlık ve Ekipman Alımı bileşenlerinden oluşan projenin bütçesi 6.235.000 Euro'dur. Mevcut durumda proje, AB Komisyonu tarafından onaylanmış olup, IPA-I 2011 Programlaması 2. Paketine dahil edilmiştir. 2011 yılı Programlaması 2. Paketine ilişkin Finansal Anlaşma 25 Aralık 2012 tarihinde AB Komisyonu ve Türkiye arasında imzalanmıştır.

Proje, 5.335.000 Avro bütçeli Ekipman Alımı ve 900 000 Euro bütçeli Teknik danışmanlık olarak belirlenmiş iki bileşenden oluşmaktadır. Bu kapsamda devam eden ihale hazırlıkları çerçevesinde her iki bileşen için İhale Ön Duyuruları 10 Eylül 2013 tarihinde AB Komisyonu tarafından yayınlanmıştır.

### **TÜİK'in Katılım Sağladığı Dünya Bankası Projeleri**

**Kazakistan İstatistik Sisteminin Geliştirilmesi Projesi**, Ekim 2012'de başlamış olup, Konsorsiyum lideri olarak Almanya Federal İstatistik Ofisi tarafından yürütülmektedir. Konsorsiyumun diğer üyeleri Finlandiya İstatistik Ofisi, Çek Cumhuriyeti İstatistik Ofisi, Slovak İstatistik Ofisi, Kore İstatistik Ofisi ve Rusya Federasyonu İstatistik Ofisi'dir. Projeye alt-yüklenici olarak katılım sağlamakta olan TÜİK, Kazakistan İstatistik Ofisi'ne belirli konularda danışmanlık hizmeti sunmakta, ayrıca Kazakistan İstatistik Ofisi personeli için TÜİK'te eğitim faaliyetleri ve çalışma ziyaretleri düzenlenmektedir. Projenin süresi 55 aydır.

**Afganistan İstatistik Sisteminin Geliştirilmesi Projesi**, Mart 2013'de başlamış olup süresi 4 yıldır. Projenin yüklenicisi olan GIZ Konsorsiyumu'nda Almanya menşeli GIZ firması haricinde İsveç İstatistik Ofisi, Fransız ADETEF firması, Lüksemburg firması Insyde ve TÜİK yer almaktadır. TÜİK bu projeye belirli konularda danışman ve eğitim faaliyetleri sağlayarak katkıda bulunacaktır.

# 3 Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

## 2. Performans Sonuçları

TÜİK’de, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde, 2007 yılından itibaren, performans yönetimi çerçevesinde, performans izleme ve değerlendirmesi yapılmakta, sonuçlar faaliyet raporlarında kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Performans yönetiminin en önemli unsuru olan performans değerlendirmesi ile;

- Karar alma süreçlerinin güçlendirilmesine,
- Yöneticilerin geleceğe ilişkin olarak doğru kararlar vermesine,
- İyileştirme planlarının hazırlanmasına ve kurumsal öğrenmeye,
- Kaynakların ekonomik ve verimli kullanılmasına

katkı vermeye, kurumsal politikaların ve stratejilerin geliştirilmesine yardımcı olmaya çalışılmıştır.

Kurumsal performansın değerlendirilebilmesi, programın süreç içerisindeki başarısının ölçülmesi, gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen stratejik amaç ve hedeflerle ne ölçüde örtüştüğünün ortaya konulması amacıyla performans izleme ve değerlendirmesi yapılır. Böylece, hedeflenen ve gerçekleşen performans karşılaştırmak, performans sapmalarını gözlemlemek ve yıllık performans programları ile “Stratejik Plan”ın uygulamasını izlemek mümkün olmaktadır.

Raporun bu bölümünde, Kurumumuzda, performans yönetimi anlayışı doğrultusunda gerçekleştirilen performans izleme ve değerlendirme çalışması ile sonuçlarına yer verilmiştir.

“Stratejik Plan (2012-2016)”ın ikinci uygulama yılı olan 2013 yılına ilişkin performans değerlendirmesi, 2013 yılı sonu itibarıyla yapılmıştır. 2013 Mali Yılı Performans Programında yer alan performans hedefleri ve ilişkili stratejik hedeflerin gerçekleşmelerine ilişkin bilgiler sorulmuş ve değerlendirilerek raporlanmıştır. Harcama birimlerinden derlenen bilgiler;

- “2013 Mali Yılı Performans Programı” başarı düzeyi,
- Stratejik amaç ve stratejik hedeflerin gerçekleştirme düzeyi,
- Performans hedefi gerçekleştirme düzeyi veya gerçekleştirilme nedenleri,
- Faaliyet ve projelerin gerçekleştirme düzeyleri veya gerçekleştirilme nedenleri,
- Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarına

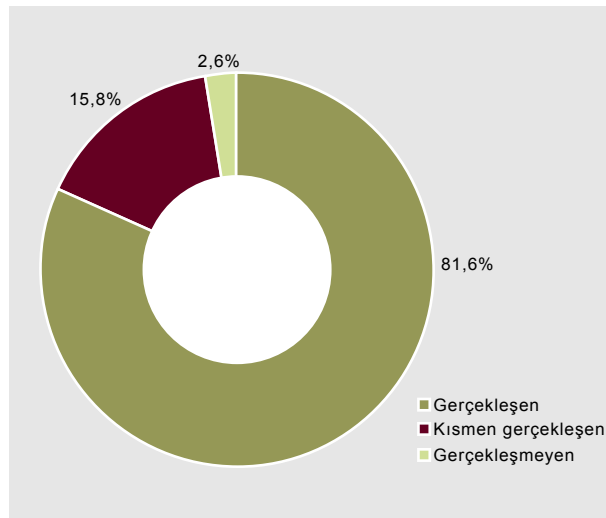
göre değerlendirilmiş ve sonuçlarına raporun bu bölümünde yer verilmiştir. 2013 Mali Yılı Performans Programı’na ilişkin performans değerlendirmesi, 114 performans hedefi, 461 faaliyet ile 335 gösterge üzerinden yapılmıştır. Ayrıca performans programlarının ilişkili olduğu,

stratejik amaç ve hedefler için de performans değerlendirmesi yapılarak stratejik planın gerçekleşme düzeyi ölçülmeye çalışılmıştır.

## 2.1 Stratejik Hedef/Performans Hedeflerindeki Gerçekleşmeler, 2012-2016

Stratejik planlar kamu idarelerinin geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemek, performans ölçütleri ile sürecin izlenme ve değerlendirilmesini yapmak amacıyla hazırlanan bir belgedir. Bu bağlamda hazırlanan “TÜİK, 2012-2016 Stratejik Planı”, 2012 yılından itibaren uygulamaya konulmuştur.

### 3.2 Performans hedeflerinin gerçekleşme durumu, 2013



TÜİK 2012-2016 Stratejik Planında, Kurum hedeflerini gerçekleştirmek amacıyla 3 amaç altında 13 stratejik hedef, 2013 Mali Yılı Performans Programında ise stratejik plandaki hedeflerle ilişkili 114 performans hedefi belirlenmiştir.

2013 yılında yürütülen çalışmalar sonucunda 114 performans hedefinden 93'ü gerçekleştirilmiş (%81,6), 18'i kısmen gerçekleştirilmiş (%15,8), 3'ünde ise gerçekleştirme sağlanamamıştır (%2,6). Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları Grafik 3.2'de verilmiştir

Kısmen gerçekleşen 18 performans hedefinden,

- 10'unda, %80'in üzerinde,
- 8'inde ise %50'nin altında

gerçekleşme sağlanmıştır. Gerçekleşmeyen 3 performans hedefinin gerçekleşmeme nedenleri incelendiğinde, idari kayıtların yetersizliği, farklı çalışmaların yapılması vb. nedenler etkili olduğu görülmüştür.

## 3 Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

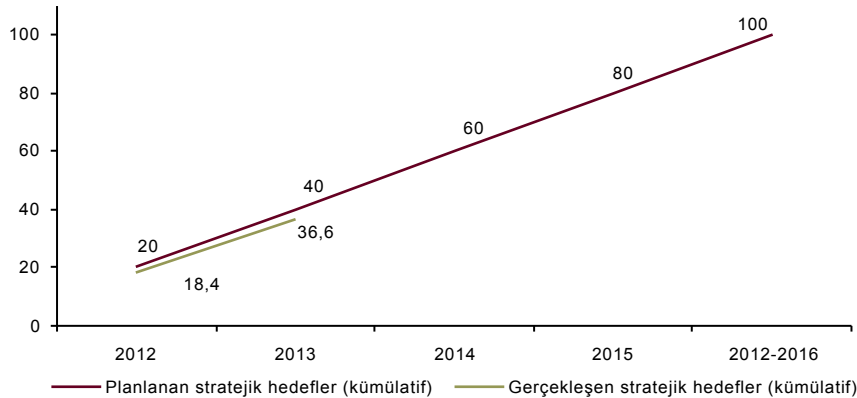
Stratejik amaç ve hedefler ile performans hedeflerinin gerçekleşme düzeyleri Tablo 3.6'da verilmiştir.

### 3.6 Stratejik hedef/performans hedeflerinin gerçekleşme durumu

|                     |  | (2012-2016)            | 2013                    | 2012-2013       | 2013                                 |
|---------------------|--|------------------------|-------------------------|-----------------|--------------------------------------|
|                     |  | Stratejik hedef sayısı | Performans hedef sayısı | Stratejik hedef | Performans hedefi gerçekleşme düzeyi |
| A1.                 | Uluslararası standartlarda istatistiklerin üretilmesi  | 6                      | 82                      | 36,9            | 92,2                                 |
| A2.                 | Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve verimliliğin artırılması                                      | 4                      | 22                      | 36,3            | 90,7                                 |
| A3.                 | Kurumun işbirliği kapasitesi ve koordinasyon rolünün güçlendirilerek kurumsal etkinliğin artırılması | 3                      | 10                      | 35,2            | 88,0                                 |
| <b>Genel Toplam</b> |  | <b>13</b>              | <b>114</b>              | <b>36,6</b>     | <b>91,6</b>                          |

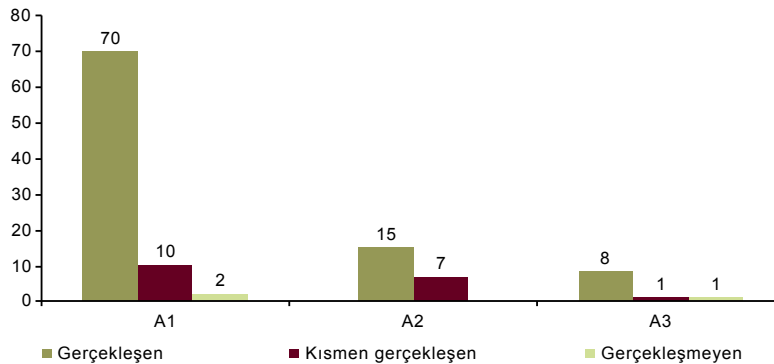
2013 yılında yürütülen çalışmalar sonucunda gerçekleşen/kısmen gerçekleşen performans hedeflerinin gerçekleşme düzeyi %91,6 oranında olmuştur. Aynı yıl için stratejik hedeflerin gerçekleşme düzeyi ise %36,6 olmuştur. (Stratejik Planda her yıl %20 gerçekleşme beklenmektedir.) Stratejik hedeflerin, (2012-2016) yılları için planlanan gerçekleşme düzeyleri ve (2012-2013) yılları için gerçekleşme düzeyleri Grafik 3.3'de verilmiştir.

### 3.3 Stratejik hedeflerin planlanan ve gerçekleşme durumları (%), 2013



**A1/H4, A1/H5, A3/H2** hedefleri ile ilişkili ve gerçekleşme beklenen performans hedeflerinin tümünde başarıya ulaşılmıştır. Stratejik amaçlar itibarıyla performans hedeflerinin gerçekleşme durumları Grafik 3.4'te verilmiştir.

### 3.4 Stratejik amaçlar itibarıyla performans hedeflerinin gerçekleşme durumları (sayı), 2013



Stratejik amaçlar itibarıyla performans hedeflerinin gerçekleşme durumları incelendiğinde,

- Amaç 1'e bağlı 82 performans hedefinden, 70'inde gerçekleşme sağlanmış, 10'unda kısmen gerçekleşme sağlanmıştır. 2 performans hedefinde ise gerçekleşme sağlanamamıştır.
- Amaç 2'ye bağlı 22 performans hedefinden, 15'inde gerçekleşme sağlanmış, 7'sinde kısmen gerçekleşme sağlanmıştır.
- Amaç 3'e bağlı 10 performans hedefinden, 8'inde gerçekleşme sağlanmış, 1 performans hedefinde kısmen gerçekleşme sağlanmış, 1 performans hedefinde ise gerçekleşme sağlanamamıştır.

Performans hedeflerinin 21'inin, dolayısıyla ilişkili olduğu stratejik hedeflerde beklenen gerçekleşmenin tam sağlanamamasında etkili olan nedenler,

- İlgili kurumlardan verilerin zamanında aktarılabilmesi, idari kayıtların yetersizliği, koordinasyon sağlanamaması,
- Yönetim kararı ile çalışmaların ileri bir tarihe alınması,
- Personel yetersizliği, iş yoğunluğu,
- Projeler kapsamındaki faaliyetlerin gecikmesi, teknik destek alınamaması vb. dır.

Performans hedeflerinin, dolayısıyla stratejik

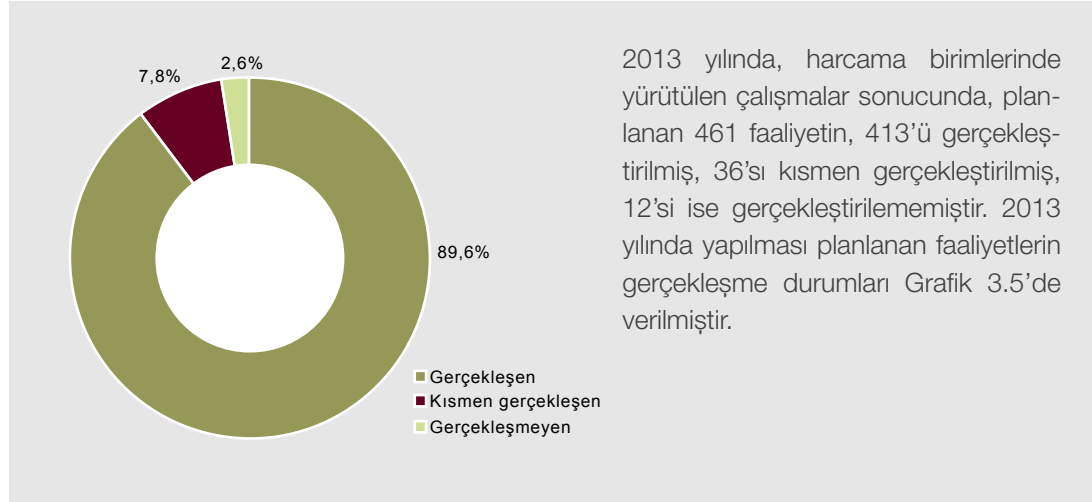
### 3 Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

hedeflerin belirlenen tarihler çerçevesinde gerçekleşmesi, stratejik planın başarısı için çok önemlidir. Planın başarısı, harcama birimlerinin hedeflere ilişkin faaliyetlerini iyi planlamalarına ve performans hedeflerinin gerçekleşme durumlarına bağlıdır.

#### 2.2 Faaliyetlere İlişkin Değerlendirmeler, 2013

Kurumumuzda, 2013 Mali Yılı Performans Programı kapsamında oluşturulan performans hedeflerinin gerçekleştirilmesi amacıyla harcama birimleri tarafından 2013 yılında gerçekleştirilmek üzere, cari çalışmaların devamlılığı da göz önüne alınarak 461 faaliyet planlanmıştır.

#### 3.5 Faaliyetlerin gerçekleşme durumu, 2013



2013 yılında kısmen gerçekleşen 36 faaliyetin,

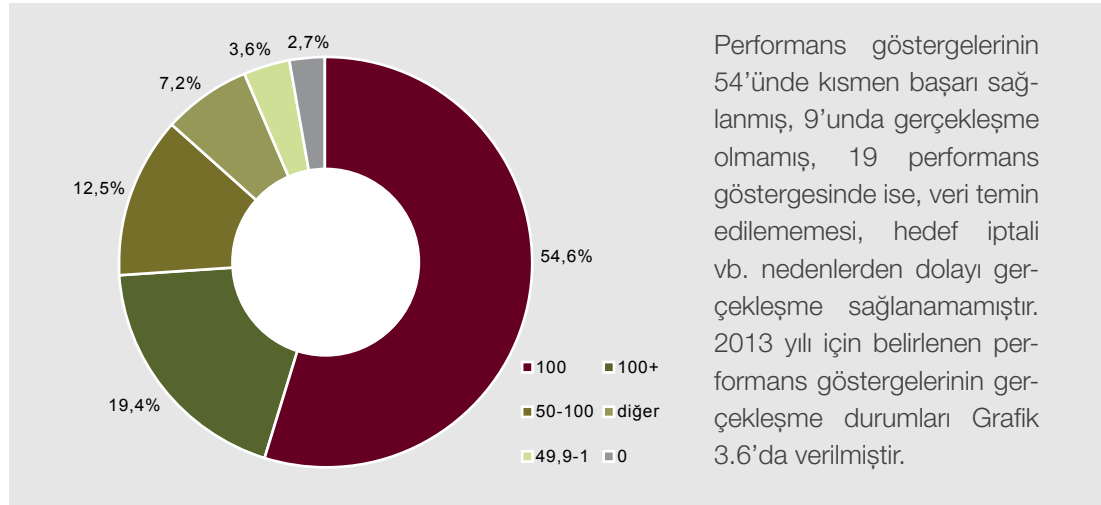
- A1 altındaki 21 faaliyette %51,2,
  - A2 altındaki 15 faaliyette %42,9,
- oranında gerçekleşme sağlanmıştır.

### 2.3 Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler, 2013

Performans göstergeleri, kamu idarelerinin stratejik amaç ve hedefleri ile performans hedeflerinin yerine getirilmesinde ulaşılan sonuçları ölçmek ve değerlendirmek için kullanılan ve performans denetimine temel oluşturan araçlardır. Performans hedeflerini ölçmek amacıyla harcama birimleri tarafından 335 gösterge belirlenmiştir.

Performans hedeflerinin gerçekleştirilmesi sürecinde göstergelerin 65'inde hedeflenenden daha iyi performans ile %100'ün üzerinde, 183'ünde ise %100 başarı sağlanmıştır.

#### 3.6 Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumu, 2013



### 2.4. Performansı Etkileyen Faktörler (2013)

2013 Mali Yılı Performans Programı kapsamında oluşturulan performans hedeflerinin gerçekleştirilmesi amacıyla, çalışmaların devamlılığı da göz önüne alınarak harcama birimleri tarafından faaliyet ve projeler planlanmış, yürütülen çalışmalar sonucunda, 2013 yılı sonunda,

planlanan faaliyetlerde %89,6, performans hedeflerinde (gerçekleşen, kısmen gerçekleşen) ise %91,6 oranında gerçekleştirme sağlanmıştır. 2013 yılında kısmen gerçekleşen veya gerçekleştirilemeyen performans hedefleri ile faaliyetlerin nedenlerine ilişkin değerlendirmelere aşağıda yer verilmiştir.



### 3 Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

TÜİK'i amaç ve hedeflerine taşıyacak en temel faaliyeti, Türkiye İstatistik Kanunu'nda belirtildiği üzere veri derlemek, istatistik üretmek ve üretilen istatistikleri yayımlamaktır. Ana hizmet birimleri istatistik üretim sürecindeki temel faaliyetleri yerine getirirken, danışma ve yardımcı hizmet birimleri ise strateji geliştirme, hukuk, basın ve halkla ilişkiler, insan kaynakları ve destek hizmetleri gibi diğer faaliyetleri yürüterek istatistik üretim sürecine her yönüyle katkı sağlamaktadır.

Bu bağlamda, performans programında yer alan ve stratejik amaçlar çerçevesinde oluşturulan performans hedeflerinin önemli bir kısmı, kurumun mevcut misyonu gereği istatistik üretimine yöneliktir. İstatistik üretim sürecinin en temel faaliyeti ise veri derleme faaliyetidir. Kurumumuzda ihtiyaç duyulan veriler, alan uygulamaları ve kurum/kuruluşların idari kayıtlarından temin edilir. İstatistik üretim sürecinin herhangi bir adımında meydana gelecek aksaklıklar süreç içerisindeki çalışmaların zamanında tamamlanamamasında etkili olmaktadır.

Performans programında yer alan performans hedeflerinden bir kısmı Kurumun veri derleme çalışmalarına, önemli bir kısmı ise kamu kurum ve kuruluşları işbirliğinde yürütülecek çalışmalara bağlı olarak oluşturulmuştur. Bu hedeflerin gerçekleşmesi, gerek veri derleme çalışmalarının zamanında ve eksiksiz yapılmasına, gerekse kurumlarla işbirliği, idari kayıtlardan verilerin

temini veya eğitim ve teknik destek sağlamak amacıyla yürütülen çalışmaların sonuçlarına bağlıdır. 2013 yılında yürütülen çalışmalar sonucunda, Kurum tarafından yürütülen veri derleme çalışmaları zamanında tamamlanmış olmasına rağmen, veri aktarımı, veri analizi sürecinde yaşanan gecikmeler nedeniyle bazı çalışmalar planlandığı şekilde gerçekleşmemiş ve bağlı çalışmaların gecikmesine neden olmuştur.

Kurumumuzda üretilen istatistiklere ilişkin verilerin önemli bir bölümü ise, kurumların idari kayıtlarından temin edilmektedir. Bu nedenle bazı faaliyetlerin, kamu kurum ve kuruluşları ile birlikte veya onların kayıtlarına dayalı olarak yürütülen çalışmalar sonucunda gerçekleşmesi söz konusudur. Kurumlarla işbirliği ve koordinasyon sağlama konusunda önemli ilerlemeler sağlanmış, idari kayıtların geliştirilmesi yönünde yeni işbirliği ve protokoller yapılmıştır. Ayrıca, kurumların çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla metodoloji, uygulama, veri derleme, veri işleme ve analizi, yayım ve dağıtım konularında destek verilmiş ve istatistiksel altyapı alanında önemli ölçüde ilerleme kaydedilmiştir. Ancak, bu gelişmelere rağmen, ilgili kurumlardaki alt yapı eksikliği, idari kayıtların yetersizliği, verilerin zamanında aktarılamaması, protokol imzalanamaması nedeniyle veri analizinin uzaması vb. nedenler, ilgili performans hedeflerinin ve faaliyetlerin gerçekleşmemesi veya kısmen gerçekleşmesinde etkili olmuşturlardır.

Kurum yönetimi tarafından, kurumsal öncelikler veya başka gerekçeler göz önüne alınarak bazı çalışmalar ileri bir tarihe aktarılmış veya iptal edilmiş, ancak planlanmadığı halde, 2013 yılında birçok yeni çalışma başlatılmıştır. 2013 yılında birimlerce yürütülen alt yapı çalışmaları önemli ölçüde gerçekleşmiş ancak, bazı çalışmaların ileri tarihe ötelenmesi nedeniyle planlanan çalışmalara başlanamamıştır.

Program döneminde gerçekleştirilmek amacıyla, harcama birimleri tarafından yürütülen çalışmaların önemli bir kısmında, iş yoğunluğu, nitelikli personel eksikliği, öngörülemez veya plan dışı faaliyetler vb. nedenlerle planlanan takvime uyulamamış ve bazı faaliyetler ile bağlı performans hedeflerinde gerçekleşme sağlanamamıştır.

TÜİK’de, kurumsal kapasitenin artırılması amacıyla stratejik yönetim, performans yönetimi, yönetim bilgi sistemleri vb. karar verme süreçlerini bilgiye dayanan ve sistematik bir temelde destekleyen yeni kamu mali yönetimi yaklaşımına uyum önemsenmiş ve Kurum stratejik planında da yer verilmiştir. Performans programı döneminde, Performans yönetimi bağlamında, performans değerlendirmesi çalışmalarına büyük önem verilmiş ve çalışmalar yürütülmüş, ancak yoğun iş yükü nedeniyle performans hedefi ve faaliyetlerin kısmen gerçekleşmesinde veya gerçekleşmemesinde etkili olmuştur.

## 2.5 Alan Uygulamalarına İlişkin Değerlendirme

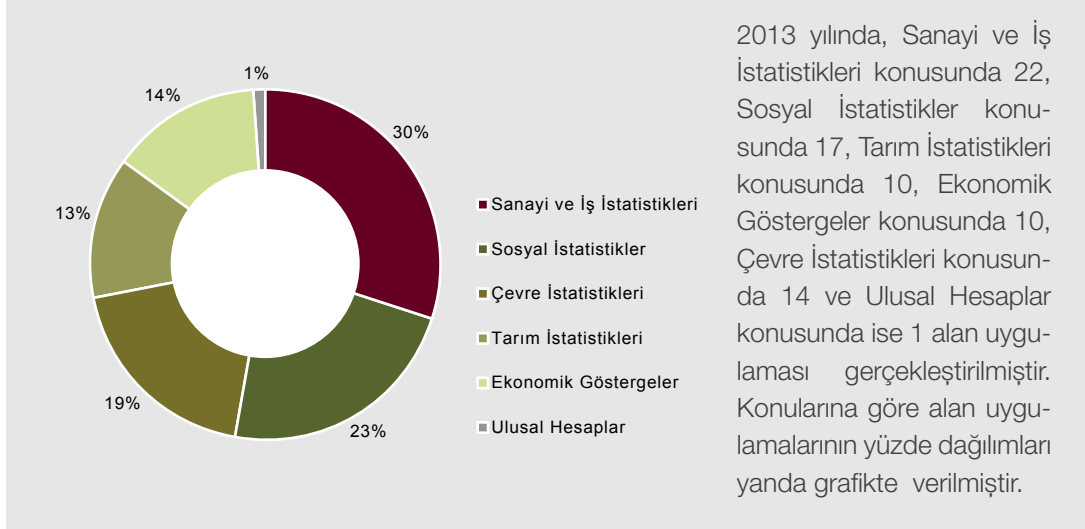
Ülkelerin sosyal, ekonomik, demografik, kültürel vb. konularda yapılarını belirlemek için istatistik bilgilere ihtiyaç duyulmaktadır. İstatistiksel bilgi üretmenin temelini ise veri derleme çalışmaları oluşturmaktadır. İstatistik üretmek amacıyla yapılan uygulamalar, sayım, idari kayıt ve alan uygulamalarıdır.

TÜİK’de, ekonomik, sosyal, tarım, sanayi, vb. konularda istatistik üretmek amacıyla, sayım, idari kayıt ve alan uygulamaları yöntemi ile veri derleme çalışmaları yapılmaktadır. TÜİK tarafından yürütülen alan uygulamalarında, yüz yüze görüşme, internet, telefon, faks, posta vb. iletişim araçları ile veri toplama yöntemleri kullanılmaktadır. Yüz yüze görüşme yöntemi ile gerçekleştirilen alan uygulamalarında basılı soru kağıdı ya da tablet bilgisayarlar ile veri derlenmektedir.

2013 yılında, merkez ve bölge müdürlükleri tarafından 74 alan uygulaması gerçekleştirilmiştir. Bunların, konularına, veri derleme dönemlerine ve uygulamayı yürüten birimlere göre dağılımları aşağıda Grafik 3.7, 3.8 ve 3.9’da verilmiş olup, tam liste ise Ek 5’de verilmiştir.

## 3 Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

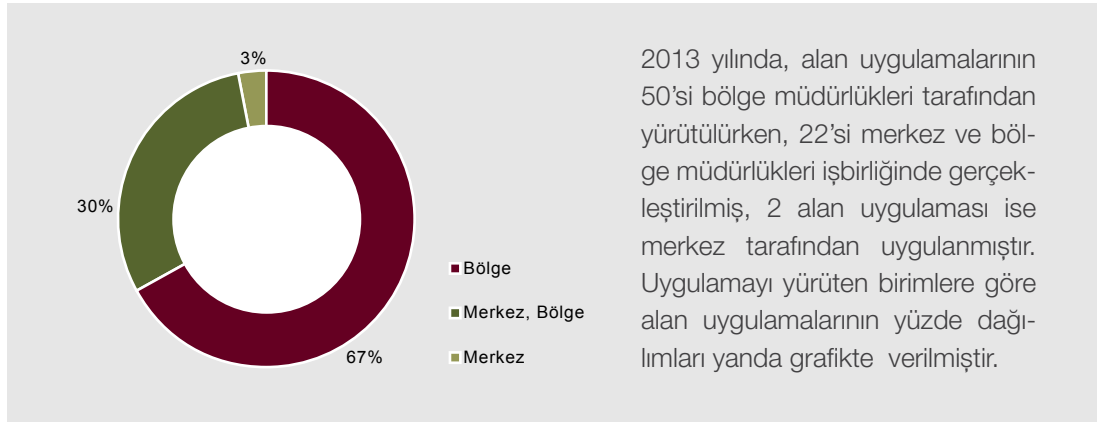
### 3.7 Konularına göre alan uygulamaları, 2013



### 3.8 Veri derleme dönemlerine göre alan uygulamaları, 2013



### 3.9 Uygulamayı yürüten birimlere göre alan uygulamaları, 2013



2013 yılında gerçekleştirilen alan uygulamalarının veri derleme yöntemlerine ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

| <b>Veri Derleme Yöntemi</b>   | <b>Toplam</b> | <b>Yüzde</b> |
|---|---------------|--------------|
| Yüzyüze   | 33            | 44,6         |
| Yüzyüze (CAPI)  | 8             | 10,8         |
| Yüzyüze + İletişim Araçları (İnternet, posta, e-posta, telefon, faks) | 26            | 35,1         |
| İletişim Araçları (İnternet, posta, e-posta, telefon, faks)           | 7             | 9,5          |
| <b>Toplam</b>   | <b>74</b>     | <b>100</b>   |

## 3 Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler



### 2.6 Kurumsal Çıktılara İlişkin Değerlendirmeler

Kurumumuzda yürütülen çalışmalar sonucunda üretilen istatistiklere ilişkin bilgilerin dağıtımı, ulusal ve uluslararası ihtiyaçlara paralel olarak basılı ve manyetik ortamda yapılmaktadır. 2013 yılında, kullanıcıların istifadesine sunulmak amacıyla çeşitli konularda yayın ve haber bültenleri hazırlanmış ve bilgiler kamuoyu ile paylaşılmıştır.

2013 yılında, 14 konuda 143 adet yayın hazırlanmıştır. (Bu yayınların 4 tanesi RİP kapsamında diğer kurumlarla ortaklaşa hazırlanmıştır.) Yayınlardan 124'ü yıllık, 4'ü Altı Aylık, 4'ü ise üç aylık ve 11'i düzensiz olarak yayımlanmaktadır.

2013 yılında çıkarılan yayınların listesi Ek 6'da verilmiştir.

2013 yılında istatistik amaçlı çıkarılan yayınların konu başlıklarına göre dağılımına bakıldığında;

11'i İstihdam, işsizlik ve ücret,

10'u Nüfus, konut, demografi ve toplumsal yapı,

10'u Genel

5'i Gelir dağılımı, tüketim ve yoksulluk

4'ü Eğitim, kültür, spor

3'ü Adalet, seçim

3'ü Sosyal güvenlik ve sağlık

2'si Ulaştırma ve haberleşme

2'si Tarım ve çevre



1'er tanesi ise iş istatistikleri, dış ticaret ve turizm'dir. Bunların yanı sıra, 2013 yılında, 81 il için yayımlanan "Seçilmiş Göstergeler, (İl) 2012" çevre, nüfus, hayati istatistikler, sağlık, eğitim ve kültür, turizm, adalet, işgücü, tarım, kısa dönemli iş istatistikleri, ulaştırma, dış ticaret, fiyat ve endeksler, ulusal hesaplar, gelir ve yaşam koşulları, yaşam memnuniyeti, tüketici güven endeksine ilişkin son yıl bilgileri, geçmiş yıllarla karşılaştırılmalı olarak yorumlanmış olarak verilen "Rakamlarla Ne Diyor 2013", istatistiklerin metodolojik bilgilerini kamuoyu ile paylaşmak amacıyla Metodoloji ve Sınıflamalara ilişkin "Altılı Ekonomik Faaliyet Sınıflaması" gibi yayınlar da kullanıcıların istifadesine sunulmuştur.

Ayrıca, 5018 sayılı Kanun uyarınca yıllık olarak hazırlanan Performans Programı ve Faaliyet Raporları da basılı ve manyetik ortamda kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Kurumumuzda, yürütülen istatistiki çalışmaların sonuçları haber bültenleri yoluyla da kamuoyuna açıklanmaktadır. 2013 yılında farklı konularda ve periyotlarda olmak üzere 289 haber bülteni çıkarılmıştır. 2013 yılında çıkarılan haber bültenlerinin listesi Ek 7'de verilmiştir.

Üretilen verilerin kullanıcılara etkin bir şekilde sunulabilmesi amacıyla Kurum internet sayfası üzerinden çeşitli konularda toplam 63 adet dağıtım veri tabanı oluşturulmuştur. Dağıtım veri tabanları listesi Ek 8'de verilmiştir.



## 3 Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

### 3. Performans Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans bilgisinin toplanması, analiz edilip bütünleştirilmesi ve karar alma sürecine sistemli bir yaklaşımla dahil edilmesi kurumsal performansın izlenmesi bakımından oldukça önemli kabul edilmektedir. Performansın izlenmesi, stratejik amaç ve hedefler ile bunlara bağlı oluşturulan performans hedeflerine ilişkin gerçekleştirmelerin belirli periyotlarda takip edilmesi ve sonuçların raporlanması için gereklidir.

Kurumumuzda 2012 yılında performans esaslı olarak otomasyona dayalı bir bilgi sisteminin oluşturulması için çalışmalar başlatılmış, ancak, bütünlük ve tüm süreçleri içerisinde barındıran ve performans değerlendirmesi yapmaya olanak sağlayan bir sistemin tasarlanması, kurulması ve işletilmesi teknik destek ve kaynak gerektiren çalışmalardır. Bu nedenle Kurumumuzda otomasyona dayalı bir sisteme geçiş süreci tamamlanana kadar, performans değerlendirmesi için gerekli bilgiler ofis yazılımları ile izlenmekte, değerlendirilmekte ve gerekli raporlamalar yapılmaktadır.



#### 4. Diğer Hususlar

DÖSİM 10 Kasım 2005 tarih ve 5429 sayılı Türkiye İstatistik Kanununun 55. maddesine göre Kurum bünyesinde, yerli ve yabancı kurum, kuruluş ve kişilere, bu Kanunda öngörülen hizmetlere ait yayın, bilgi, belge satışı ile bilgi işlem, dizgi, baskı, teknik danışmanlık, eğitim, proje ve araştırma hizmetlerini yerine getirmek üzere kurulmuştur. DÖSİM'in ödenmiş sermayesi 50 750 TL iken, 10 Kasım 2005 tarih ve 5429 sayılı Türkiye İstatistik Kanunu ile 500 000 TL'ye çıkarılmış olup, tamamı ödenmiştir.

DÖSİM, 2013 yılında yürüttüğü faaliyetler sonucunda elde edilen 2 312 790,17 TL brüt gelirin % 65,35'i Yurtiçi ve Yurtdışı anket ve proje gelirlerinden elde edilmiştir. %0,17'si yurtiçi ve yurtdışı kitap ve CD satışlarından, %18,79'u yurtiçi ve yurtdışı bilgi ve belge satışlarından, %0,39'u diğer faaliyetlerle ilgili gelirlerden,

%14,18 faiz gelirlerinden, %0,4' ü kambiyo gelirlerinden, %0,05' i dizgi-baskı ve fotokopi gelirlerinden, %0,7'si diğer gelirlerden (hurda satışı vb.) elde edilmiştir.

DÖSİM'in 2013 yılında yürüttüğü faaliyetler için yaptığı giderler toplamı 1 398 593,85 TL olup, %31,05'i genel yönetim giderleri (yurt içi yurt dışı geçici görev yollukları), %38,10'u hizmet alımları, %0,16'sı tüketim malları ve malzeme alımları, %28,15'i ödenecek döner sermaye yükümlülükleri, %0,28'i amortisman giderleri, %0,22'si sigorta gideri ve muhtelif giderler, %1,82'si bağlı idareye bedelsiz demirbaşların devri, %0,14'u kambiyo zararları, %0,09'u satılan mamullerin maliyeti, %0,02'si satıştan iadeler için yapılmıştır.

DÖSİM'in 2013 yılı net karı 726 268,24 TL olup gelir ve gider toplamları Ek 9'da verilmiştir.





**Açıklık**  
İstatistiksel  
**Metodoloji** Güven  
Doğruluk ve Uygunluk  
Güvenilirlik Güncellik  
**Şeffaflık** Zaman  
**Gizlilik** Maliyet  
Erişilebilirlik Etkin-  
liği

**Kaynakların**  
Yeterliliği  
Mesleki Bağımsızlık  
Kalite Taahhüdü  
Bilimsel Kar-  
şılaş-  
tırma

**Tutarlılık**  
Açıklık  
Verilerde Gizlilik  
**Bilimsellik**  
**Teknoloji**

**Türkiye İstatistik Kurumu**

**Açıklık**  
İstatistiksel  
**Metodoloji**  
Güven  
Uygunluk

**Gizlilik**  
**Şeffaflık**  
Zaman  
Güncellik  
Erişilebilirlik

**Açıklık**  
İstatistiksel  
**Metodoloji**  
Güven  
Uygunluk

**Gizlilik**  
**Şeffaflık**  
Zaman  
Güncellik  
Erişilebilirlik

# *Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi*

## 4 Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

### A. Üstünlükler ■■■■■■■■■■

- Tarihsel geçmişı ve deneyimi ile köklü bir kurum olması
- 5429 sayılı Türkiye İstatistik Kanunu ile ölkemizde, istatistik otoritesinin, resmi istatistiklerin üretiminde ve dağıtımında siyasi ve diğer dış müdahalelerden bağımsızlığı
- Veri toplama yetkisinin olması
- 5429 sayılı Türkiye İstatistik Kanunda “güvenilirlik”, “tutarlılık”, “tarafsızlık”, “istatistiksel gizlilik”, “güncellik”, “şeffaflık”, “istatistiklerin gerçeği yansıtması”, “kolay ve eşit erişim”, “kamuoyunun bilgi edinme hakkının gözetilmesi”, “gerekli tüm bilgi ve yöntemlerin kamuoyuna açıklanması” ve “bi-reysel verilerin korunması” gibi kalite ilkelerinin yer alması
- 5429 sayılı Türkiye İstatistik Kanunu ile Kurum önemli kazanımlar elde etmiş (fazla çalışma ücreti gibi) ve bu kazanımlar bölge müdürlüklerine olumlu olarak yansımıştır. Ayrıca bölge müdürlüklerinin hiyerarşik yapısı yeniden tanımlanmış, iş odaklı ve daha verimli bir yapı oluşmuştur.
- Ulusal istatistik sistemini koordine etme yetkisinin olması
- Her türlü ortamdaki veri ve bilgiyi, tüm istatistiki birimlerden doğrudan isteme hakkına sahip olması
- Tüm çalışmalar için AB mevzuatının ve uluslararası standartların gözetilmesi
- Alanında uzman, tecrübeli, birikimli, nitelikli personele sahip olması
- Teknolojik altyapının güçlü olması, veri derleme tekniklerinde son teknolojilerin kullanılması
- AB’ye uyum sürecinde oluşturulan yeni altyapı iyileştirme projeleri
- Kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve üniversitelerle işbirliği içerisinde çalışıyor olması ve yerel basın ve medyayla güçlü iletişim bağı olması,
- Mevcut Dağıtım veri tabanlarının kullanıcılar tarafından daha etkin kullanılmasının sağlanmasına yardımcı olunması,
- Uluslararası projelere katılımın yüksek olması,
- 26 Bölge müdürlüğü ile ölkeye yayılmış bir örgütsel yapıya sahip olması

## B. Zayıflıklar ■■■■■■■■■■

- Ulusal İstatistik Sistemine dahil kuruluşlar arasındaki koordinasyon güçlüğü
- İdari kayıtların teknik ve idari sorunlarından dolayı yeterince kullanılamaması
- Mevcut iş hacmi ve planlanan yeni çalışmalar dikkate alındığında personel sayısının azlığı
- Tanıtım ve halkla ilişkiler faaliyetlerinin yetersiz olması
- Fiziki mekan yetersizliği
- Alanda görev yapan anketörlerin yaş ortalamasının yükselmesi
- Veri sağlayıcıları üzerindeki yük
- Yetişmiş personelin kurumdan ayrılması
- Personel arasındaki statü farkından kaynaklanan sorunlar

## 4 Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

### C. Fırsatlar ■■■■■■■■■■

- Türk İstatistik Sistemine dahil kurum/kuruluşların RİP ile planlı döneme geçmeleri
- Ulusal ve uluslararası düzeyde istatistiğin öneminin artması
- Ulusal idari kayıt sistemini iyileştirme çalışmaları
- Kurumların istatistik kaliteye önem vermeleri
- AB ve diğer uluslararası kuruluşların mali fonlarından yararlanılması
- Kamu yönetimi reform çabaları çerçevesinde, Toplam Kalite Yönetimi, Stratejik Yönetim ve Performans Programı gibi yeni yönetim anlayış ve araçlarının benimsenmesi
- Bilgi teknolojilerindeki gelişmeler
- E-devlet uygulamalarındaki gelişmeler
- AB ile müzakerelerin istatistiği daha önemli hale getirmesi

## *D. Tehditler* ■■■■■■■■■■

- Toplumda istatistik kullanma ve değerlendirme yetisinin yeterince gelişmemiş olması
- İstatistiksel verilere güven sorunu
- İdari kayıt sisteminin yetersizliği ve erişim zorluğu
- Coğrafi büyüklük ve iklim farklılığı
- Yerleşim yeri dağınıklığı ve ulaşım zorluğu
- Kurumların kanunlarındaki bilgi mahremiyeti
- Eğitim seviyesi arttıkça anketlere cevap vermede direnç oluşması
- Saha çalışması yapan kuruluş/şirketlerin alanda kurumumuzun adını kullanmaları
- Paydaş kurumlarda etkin işleyen istatistik birimlerinin olmaması

## 4 Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

### E. Değerlendirme

Dünyada yaşanan küreselleşmenin de etkisiyle, resmi istatistiklerin kullanımının önemi giderek artmış, dünya ülkeleri arasında ortak bir dil haline gelmiş ve uluslararası karşılaştırılabilir istatistiklere ihtiyacı artırmıştır. Ayrıca, toplumların mevcut durumlarını görebilmesi, gerçekleşen olaylar hakkında doğru kararlar verebilmesi ve geleceğe ilişkin sağlıklı planlar yapabilmesinde, doğru, güvenilir ve zamanlı olarak üretilen istatistik verilerine ve veriyi elde edecek bir kuruma ihtiyaç olduğu bir gerçektir. Tüm bu nedenlerden hareketle sosyal, ekonomik, demografik vb. tüm alanlarda veri derleyen Kurumun önemli bir kez daha ortaya çıkmaktadır.

İstatistiklere duyulan ihtiyacın artması, istatistik bilgilerin amaç ve kapsamındaki yeni açılımlar göz önünde bulundurularak yeniden yapılanma sürecine girilmiş ve Türk İstatistik Sistemine de birçok yenilik getiren Türkiye İstatistik Kanunu 2005 yılında yürürlüğe girmiştir. Kanun'un yürürlüğe girmesiyle TÜİK'in, kaliteli, güncel, güvenilir, tarafsız ve uluslararası standartlara uygun istatistikleri üretme ve ulusal istatistik sistemi içindeki koordinasyonu sağlama konusunda görev ve sorumlulukları artmış ve köklü bir yeniden yapılanma süreci başlatılmıştır. Bunun yanı sıra, biryandan, 5018 Sayılı Kanunda öngörülen plan ve programların hazırlanması, bir yandan RİP çalışmaları, diğer taraftan AB'ye

uyum çalışmaları ile mevcut çalışmalar için yeni yöntemlerin uygulanmaya başlanması ve yeni çalışmaların yapılması da zorunlu hale gelmiştir.

Bu bağlamda, resmi istatistik alanında bilgi yöneticisi olma vizyonu ile hareket eden TÜİK'in, gerek kurumsal kabiliyet ve kapasitesini artırması, gerekse ulusal boyutta gittikçe çeşitlenen ve kapsam olarak artan istatistik veri ve hizmet ihtiyacına en iyi biçimde cevap verebilmesi ve uluslararası düzeyde sayılı istatistik kuruluşlarından biri olabilmesi hedeflenmiştir. Bu bağlamda, Kurum misyonumuz çerçevesinde, mevcut altyapı ve sistemlerin güçlendirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması amaçlanmış, istatistik yöntemleri ve uygulamaları alanında hep yenilenen, diğer kurumlara yön veren bir yaklaşımla hareket edilmiştir.

Kurumun, ilk planlı döneminin sonuçlarına dayalı olarak yasal düzenlemeler ve yapısal değişikliklerin yapıldığı, (2012-2016) yıllarına ilişkin RİP ve Stratejik Planın uygulamaya konulduğu 2012 yılı, kurumsal kapasitenin geliştirilmesi yönünde önemli adımların atıldığı başlangıç noktası olmuştur. Geride bıraktığımız 2013 yılında da gerek kurumsal gerekse istatistiksel kapasitenin geliştirilmesi yönünde önemli gelişmeler sağlanmış olup, bu gelişmelere aşağıda yer verilmiştir.

## Yeniden Yapılanma

Zaman içerisinde istatistiklere duyulan ihtiyacın artması, üretilen istatistiklerin iyileştirilmesi, geliştirilmesi, bölgesel ve il bazında istatistiklerin toplanması, bölgelerin sosyo-ekonomik analizlerinin yapılması, bölgesel politikaların çerçevesinin belirlenmesi için gerekli altyapı çalışmalarının yapılması, küresel ekonomideki değişimler, kullanıcı taleplerinde farklılaşmalar nedeniyle, organizasyon yapısında ve iş yapış şekillerinde değişime ihtiyaç duyulmuştur.

Gelişen ve çeşitlenen ihtiyaçlara cevap verebilmek, çağın gerektirdiği kalite standartlarını yakalamak ve gerisinde kalmamak, yenilik ve gelişmeleri Kurum yapısı ve işleyişine etkin bir şekilde uygulamak gerekliliği ortaya çıkmıştır. Dolayısıyla, ulusal ve uluslararası platformda gerçekleşen gelişmeler ve değişim ile kurumsal hedeflere ulaşmayı sağlayacak insan kaynaklarının verimliliğini, iş süreçlerinin etkinliğini sağlamak üzere organizasyon yapısının yeniden düzenlenmesine ihtiyaç doğmuş, ilk olarak 2012 yılında, Kurumun merkez ve taşra teşkilatı yapısında düzenlemeler yapılmış, 2013 yılında da ihtiyaçlar doğrultusunda teşkilat yapısında değişikliklere gidilerek etkin bir yapı oluşturulmaya çalışılmıştır. Kurum organizasyon yapısına bağlı olarak merkez ve taşra teşkilatında yer alan birimlerin görev ve sorumluluklarının tanımlandığı, merkez ve taşra teşkilatına yönelik görev

tanımları rehberleri hazırlanarak, yetki, sorumluluk karmaşasının önüne geçilmeye çalışılmıştır.

## Stratejik Yönetim

Kurumun geleceğini şekillendirecek, “2012-2016 Stratejik Plan”ının ikinci uygulama yılı olan 2013’te stratejik planın, dolayısıyla stratejik yönetimin başarısına katkı sağlamayı hedefleyen, Kurumsal politika ve prensiplerin oluşturulması için çalışmalar başlatılmıştır. Bu bağlamda, iletişim stratejisi, eğitim stratejisi, insan kaynakları stratejisi, bilişim stratejisi konularında alt strateji belgeleri hazırlanmış, bunların yanı sıra, çeşitli konularda yönergeler hazırlanmıştır.

2013 yılında, stratejik yönetimin unsurlarından olan süreç yönetimine geçişi sağlayacak çalışmalarda önemli adımlar atılmış, iş süreçleri Eurostat tarafından ve diğer gelişmiş istatistik ofisleri tarafından benimsenen GSBPM Modeli’ne uygun olarak hazırlanmış, çalışmanın dinamik ve işlenebilir bir ortama aktarılmasını sağlayan bilgisayar yazılımı temin edilmiş olup bundan sonra süreçlerin artık izlenebilir ve ölçülebilir hale gelmesi hedeflenmiştir.

Kurum bütününde stratejik yönetim yaklaşımı ve performans kültürünün benimsenmesi, sürekli gelişme ve öğrenen örgüt kültürünün geliştirilmesiyle de yakından ilgilidir. Bu çerçevede 2013 yılında, stratejik planın uygulamasını izle-



## 4 Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

mek ve sonuçları gözlemek için performans değerlendirmesi yapılmıştır. Ayrıca, Kurumsal performansın ölçülmesi amacıyla, bölge müdürlüklerinin ve merkez birimlerinin performans ölçümüne yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Mevcut çalışmaların etkinliğinin artırılmasının ve stratejik yönetim, performans yönetimi, yönetim bilgi sistemleri gibi konularda başlatılan çalışmalara ivme kazandırılması için bilişim teknolojilerinden azami ölçüde faydalanılması yönünde önemli adımlar atılmış, strateji ve kalite yönetiminin tüm unsurlarını içerecek bütünlük yapıda bir sistem kurularak, tüm unsurların izleme ve değerlendirmeleri için YBS kurulmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

TÜİK, yöneticileri, çalışanları teşvik eden ve sorumluluk almalarını sağlayan, çalışmalara yön veren, farklı düşüncelere açık, değişen koşullara uyum sağlayan bir yönetim anlayışını benimser. Stratejik yönetim bağlamında, etkin bir yönetişim ve bilginin paylaşılmasını sağlamak, model çalışmaları paylaşmak, görüş ve önerileri almak amacıyla, merkez üst yöneticileri ve bölge müdürlerinin katılımı ile yılda 2 defa olmak üzere toplantılar yapılmakta, çalışmalar değerlendirilmekte, özellikle bölge müdürlükleri görev alanları ile ilgili uygulamalar ve yeni projeler tartışılarak ortak akıl oluşturulmaktadır.

Bilgi paylaşımı ve iç iletişimin güçlendirilmesi

bağlamında, genel koordinasyon toplantıları ile diğer toplantıların tutanakları intranet ortamında paylaşılmakta ve e-posta ile tüm personele gönderilmektedir. Böylece, toplantılarda görüşülen konuların ve alınan kararların tüm çalışanlar tarafından bilinmesi sağlanmaktadır. Ayrıca, herkesin Kurum Başkanlığına ulaşabileceği, internet ve intranet sayfasında yer alan “Başkan’a Mesaj” imkanı sağlanmış, Kurum personeline yönelik intranet gazetesi hazırlanarak, iç iletişimin sağlanması ve kurumsal kültürün gelişimine katkı sağlamak hedeflenmiştir.

### Resmi İstatistik Programı

İstatistik sisteminin oluşturulması ve işlerliğinin sağlanması; güçlü bir koordinasyon, azim ve bu konuda çaba gerektiren uzun soluklu bir görevdir. İlk planlı dönem olan 2007-2011 döneminde, ülkemiz verilerinin karar süreçlerine en iyi şekilde katkı sağlayabilmesi için Kurumun üretim ve koordinasyon kapasitesinin geliştirilmesi yönünde önemli adımlar atılmış, istatistik üretimini koordine etmekle yükümlü olan Kurumun, Türk İstatistik Sistemi içerisindeki koordinasyon rolü daha da güçlenmiş, kuruluşlar arasındaki koordinasyon sorunları minimize edilmiş ve işbirliği yönünde önemli ilerlemeler sağlanmıştır.

2012-2016 dönemini kapsayan ikinci Resmi İstatistik Programı kamuoyu ile paylaşılmış ve 2012 yılında uygulamaya konulmuştur. İkinci

program kalite önceliği ile hazırlanmıştır. Öncelikle, çalışma gruplarının oluşturulması, görev ve yetkileri ile çalışma usul ve esaslarını belirlemek amacıyla bir yönerge çıkartılmış ve ihtiyaca bağlı olarak, ilgili konuya katkı verebilecek sivil toplum kuruluşları ile akademisyenler, medya mensupları ve özel sektör temsilcilerini kapsayacak şekilde genişletilmiştir.

2013 yılında, kalite unsuru ön plana çıkartılarak verilerin uluslararası standartlara uygun meta-verileriyle birlikte sunumu üzerinde yoğunlaşmış, resmi istatistik üretiminde idari kayıt sistemlerinin geliştirilmesi, idari kayıtların istatistik üretim sürecine dahil edilebilmesi için kapsam eksikliklerinin giderilmesi, uygun istatistiksel sınıflamaların kullanılması ve idari kayıt sistemlerinin birbiriyle entegrasyonu sağlayacak önemli adımlar atılmıştır. Planlı dönem ile birlikte veri derleme ve yayımlama zamanı ekseninde, istatistik üretim ve dağıtımında zamanlılık bakımından önemli bir yol alınmıştır.

RİP kapsamında TÜİK ve Programa dahil kurum ve kuruluşlarca üretilen istatistikler ile Türk İstatistik Sistemine ilişkin gelişmelerin kamuoyuna tek kapıdan sunumunu gerçekleştirmek üzere Resmi İstatistik Portalı hazırlanmış, uluslararası kurum kuruluşlara veri gönderimindeki sorunları minimize etmek ve standartları sağlamak amacıyla, veri gönderiminin tek bir sistem üzerinden yapılması amacıyla, "Uluslararası Veri Gönderim Portalı" çalışmaları başlatılmıştır.

## İdari Kayıtlar

İstatistiksel veri kaynaklarından birisi olan ve kayıt sistemlerinin temelini oluşturan idari kayıtlardaki verilerin istatistik alanındaki kullanımı ancak uluslararası metodoloji ve sınıflamaların idari amaçla derlenen bilgilerde kullanımı ile söz konusudur. Gelişmiş ülkeler idari kayıtlara dayalı istatistik üretme sistemini çok önceden kurmuşlar ve entegrasyonunu sağlamışlar, çoğu istatistiği idari kayıtlardan elde ederlerken, ülkemizde ise kurum kuruluşlar tarafından tutulan idari kayıtların yeterli ölçüde ve yeterli oranda istatistik üretiminde kullanılmadığı görülmüştür. 5429 sayılı Türkiye İstatistik Kanununun 10. maddesinin, TÜİK' e verdiği sorumluluktan hareketle, idari kayıtların belli bir standartta tutulmasının sağlanması hedefi ile Ulusal Kayıt Sistemi Standardı oluşturulması çalışmaları başlatılmıştır. Bunun yanı sıra, istatistik üreten ve idari amaçlı kayıt tutan diğer kamu kurum ve kuruluşlarına uluslararası metodoloji ve istatistik sınıflamaları kullanmaları ve idari kayıtların geliştirilmesi konusunda destek sağlanmıştır.

Bu bağlamda 2005 yılından bu yana;

- Kayıt sistemlerinin oluşturulması ve geliştirilmesine yönelik önemli adımlar atılmış,
- ADNKS oluşturulmuş ve bu sistem ile yerleşim yeri bazında nüfusa ilişkin güncel bilgiler elde edilmiş,

## 4 Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

- ADNKS'nin diğer idari kayıtlara bağlı olarak geliştirilmesinde önemli bir yol alınmış ve çeşitli istatistiki veri tabanları kurulmuş,
- İş kayıtları ve tarımsal işletmeler kayıt sistemlerinin kurulması yönünde önemli adımlar atılmıştır.

### İstatistik Üretimi

Karar alma süreçlerinde kaliteli, güncel, güvenilir istatistiklere duyulan ihtiyaç her geçen gün artmakta, daha güncel, daha detaylı ve kapsamlı istatistikler ile daha güçlü ve tutarlı bir istatistik sistemi bu noktada gereklilik olarak ortaya çıkmaktadır.

Bir ülkenin gelişmesine yönelik doğru politikaların belirlenmesi için en önemli unsurlardan biri, doğru ve zamanlı bilgiye sahip olmaktır. Bilimsel metodlarla elde edilmiş güvenilir istatistikler olmaksızın doğru kararlar alınması, kısa veya uzun vadeli planlar yapılması düşünülemez.

İstatistik üretimi, planlı bir çalışmayı gerektiren bilgi ve deneyim isteyen kapsamlı bir süreçtir. İstatistiklerin güvenilir olmasının en önemli kriterlerinden biri istatistik üretim sürecinin her aşamasında uluslararası normlara uygun olmasıdır. "Uluslararası standartlarda, kullanıcı odaklı ve sürdürülebilir bir istatistik sistemi kurma" vizyonu ile hareket eden TÜİK, cevaplayıcılardan aldığı bilgilerle kapsamlı ve kaliteli, uluslararası

standartlara uygun olarak istatistik üretilmesi yönünde önemli gelişmeler sağlamıştır.

### İstatistik üretim sürecine yönelik iyileştirme çalışmaları ve gelişmelere aşağıda yer verilmiştir.

- Uluslararası tanım ve yöntemlere uygun, diğer ülkelerle karşılaştırılabilir nitelikte istatistiklerin üretilmesi amacıyla, metodolojik ve yöntemsel çalışmalar gerçekleştirilmiştir.
- Veri kontrol çalışmaları merkez ve bölge teşkilatları geneline yaygınlaştırılarak ve bilişim süreçleri ile desteklenerek, veri kalitesinin iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmüştür.
- Bilişim altyapısı desteklenerek, veri derleme süreçlerinin iyileştirilmesi ve etkinliğinin sağlanması amacıyla çalışmalar yürütülmüştür.
- Taşra teşkilatlarında, verinin kaynağından sağlıklı derlenebilmesi ve yaşanan sorunların minimize edilebilmesi amacıyla, iş yükü, uzaklık, zorluk vb. kriterler dikkate alınarak, bazı bölge müdürlüklerine bağlı il iribat büroları oluşturulmuştur.
- Araştırmaların temel adımlarının belirlenerek zamanlılığının takip edilmesi, alan uygulamalarına ilişkin yürütülen sürecin tespit edilmesi ve karşılaşılan aksaklıkların giderilmesine yönelik gerekli tedbirlerin alınması amacıyla Kurumsal Zamanlılık Çalışması yapılmıştır.

- Farklı kurum ve kuruluşlarla dil birlikteliği sağlamak, mesleğin içeriğini tutarlı bir hale getirmek ve meslek profili oluşturmak amacıyla, “Anketör Meslek Standardı ve Yeterliliği Çalışması” gerçekleştirilmiştir.
- Soru kağıtları standartlaştırılarak araştırmalarda ortak dil birliği sağlanmıştır.
- İstatistik üretim süreçlerine ilişkin metaveriler oluşturularak, kurumsal iş süreçlerimizin etkinliği ve verimliliğine katkı sağlanmıştır.
- Resmi istatistiklerde kalite akreditasyonunu sağlamak için ulusal kalite standartları dikkate alınarak değerlendirme sistemi geliştirmek üzere çalışmalar yürütülmüştür.
- Üretici birimlerin hem mikro hem de makro seviyede yapacakları analizlerle daha kaliteli veri setlerini daha hızlı oluşturmaları amacıyla “Veri Kalitesini Artırmak İçin Kurumsal Veri Analizi Standardizasyonu”na başlanmıştır.
- Eurostat kalite bileşenlerini ve ulusal ihtiyaçlarımızı da dikkate alarak, “Standart Kurumsal Kalite Raporu” oluşturulmuştur.
- Alan uygulamalarında toplanan verilerin hata analizlerinin yapıldığı ve veri kalitesinin artırılmasının amaçlandığı, “Veri Kalite Denetimi” çalışmalarına devam edilmiştir.
- Verilerin toplanmasında, cevaplayıcılara bireysel verilerinin korunması yönünde güvence sağlamak amacıyla, “Veri Gizliliği Uygulamaları”

çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

- Kullanıcıların, mikro veriler üzerinde çalışmasına imkan sağlamak amacıyla, merkez ve bazı bölge müdürlüklerinde “Veri Araştırma Merkezi” kurularak, kullanıcıların akademik çalışmalarına teknik destek sağlanmaya çalışılmıştır.

- İstatistik üretim ve dağıtımında zamanlılık bakımından önemli bir yol alınarak, resmi istatistik programına dahil tüm kurumların yayımlama takvimlerini içeren “Ulusal Veri Yayımlama Takvimi” kamuoyuna sunulmaya devam edilmiştir.

Kurumun ürettiği istatistiklerin ihtiyaçlara cevap verecek çeşitlilikte ve diğer ülkelerle mukayese edilebilir nitelikte, uluslararası tanım ve yöntemlere uygun bir şekilde üretilmesi yolunda önemli bir yol alınmıştır.

### **İstatistik Üretiminde Yenilikler**

- İlk defa idari kayıtlara dayalı olarak yapılan, “2011 Nüfus ve Konut Araştırması” sonuçları, detaylandırılarak kamuoyu ile paylaşılmıştır.
- Güncel idari kayıtlara dayalı olarak yenilenen ve ilk defa Türkiye toplamı için (tek yaşlarda) 2075 yılına kadar; iller için ise (ilk kez il bazında resmi düzeyde) 2023 yılına kadar hesaplanan “Nüfus Projeksiyonları” üretilmiştir.
- Demografik göstergelerin bazıları ilk kez il düzeyinde, bazıları ise kapsamı genişletilerek yayımlanmıştır.

## 4 Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

- Türkiye’de çalışan çocukların hangi sektörlerde ve çalışma koşullarında çalıştıklarını; sosyal, ekonomik ve demografik özelliklerini ortaya koyabilmek amacıyla, 2012 yılında gerçekleştirilen, “Çalışan Çocuklar Anketi”nin sonuçları 2 Nisan 2013 tarihinde yayımlanan haber bülteni ile kullanıcılara duyurulmuştur.
- “İş Kazaları ve İşe Bağlı Sağlık Problemleri”, “Hanehalklarının Cepten Yaptığı Sağlık Harcamaları”, “Refah” konulu modüler anketler uygulanmış ve sonuçlar kamuoyu ile paylaşılmıştır.
- 2011 ve 2012 yılı il düzeyinde temel işgücü göstergeleri, idari kayıtlardan elde edilen veriler kullanılarak küçük alan tahminleri yöntemiyle hesaplanarak kamuoyuna duyurulmuştur.
- Temel Sağlık Harcamaları kapsamında, hesaplanan göstergeler, finansman kurumları ve hizmet sunucuları tablosu, 10 Ekim 2013 tarihinde yayınlanan haber bülteni ile kamuoyuna duyurulmuştur.
- Ülkemizde ilk kez üretilmeye başlanan ve 2008-2012 yıllarına ilişkin sonuçların yer aldığı, “Sosyal Koruma İstatistikleri” haber bülteni 31 Aralık 2013 tarihinde kullanıcılara duyurulmuştur.
- Turizm uydu hesabına yönelik metodolojik güncellemeler yapılmış, 2001-2012 dönemine ilişkin veriler revize edilmiş ve Turizm gelir

ve gider hesaplama sonuçları 2013 yılı Şubat ayında haber bülteni olarak yayımlanmıştır.

- Çevresel Vergiler ile ilgili metodolojik çalışmalar yürütülmüş ve çevresel vergi istatistikleri ilk kez üretilmiştir.
- Mali Aracı Kuruluş İstatistikleri ve Radyo ve Televizyon Kurumları İstatistikleri ilk kez haber bülteni şeklinde yayımlanmıştır.
- Uluslararası hizmet ticareti, girişimcilik istatistikleri, KOBİ İstatistikleri alanında metodolojik çalışmalar gerçekleştirilmiş, “Orta Büyüklükteki Girişim İstatistikleri” haber bülteni olarak yayınlanmıştır.
- 06-15 yaş grubunda bulunan çocukların bilişim teknolojilerini kullanım sıklığı ve kullanım amaçları yanında medya ile ilişkilerini de irdelemeye imkan sağlayan araştırma 2013 yılında ilk defa uygulanmış ve sonuçları kullanıcılara sunulmuştur.
- Devletin Ar-Ge için ayırdığı ödeneklerin veya yaptığı harcamaların ölçülmesi ve/veya tahmin edilmesi esasına dayanan “Merkezi Yönetim Bütçesinden Araştırma Geliştirme Faaliyetleri için Ayrılan Ödenek ve Harcamaların Belirlenmesi Araştırması” 2008-2013 yılları için yapılmış, ilk defa gerçekleştirilen bu çalışmanın sonuçları kamuoyu ile paylaşılmıştır.
- Perakende Satış Hacim Endeksi, 2013

Temmuz'da 2010 temel yıllı olarak ilk defa yayımlanmıştır.

- Konut Satış İstatistiklerinin kapsamı genişletilerek, il bazında ve ipotekli satış, diğer satış ayrımında hesaplanarak yayımlanmıştır.
- Uluslararası düzeyde karşılaştırılabilir bir çok göstergesi ve bu göstergelerin yorumlarını bir arada bulunduran 15 ayrı başlıktan oluşan "Uluslararası Temel Gösterge ve Endeksler, 2013 Ağustos ayından itibaren aylık olarak raporlanmıştır.
- İktisadi gelişmelerin doğru analiz edilmesine katkı sağlamak amacıyla, Mevsimsel Düzeltme ve Takvim etkilerinden arındırma çalışmaları yapılmıştır.
- Ekonomik konjonktürü izlemeye yönelik olarak "Konjonktür İzleyicisi"nin sonuçlarını üretmek amacıyla, konjonktür izleyicisinin alt yapısı oluşturulmuştur.
- Üretim yöntemi ve harcama yöntemiyle GSYH üçer aylık dönemler itibarıyla hesaplanarak, haber bültenleri ile yayımlanmış, I. Dönem yayımlama tarihi t+90 günden, t+70 güne çekilmiştir.
- 2008 temel yıllı olarak yayımlanan "İşgücü Maliyeti Endeksi" veri kaynağında meydana gelen değişim ve yenileme nedeniyle 2010 temel yıllı olarak yayımlanmaya başlanmıştır.

• 2005 temel yıllı olarak yayımlanan İnşaat Sektörü İstihdam, Çalışılan Saat, Brüt Ücret-Maaş, Ciro ve Üretim endeksleri, 2010 temel yıllı olarak yayımlanmaya başlanmıştır.

• Sanayi İşgücü Girdi Endekslerinin (Sanayi İstihdam, Sanayide Çalışılan Saat ve Sanayide Brüt Ücret-Maaş Endeksi) hesaplanması tamamlanmış ve 2010=100 temel yıllı endeksler yayımlanmıştır.

• Aylık Sanayi Üretim ve Aylık Sanayi Ciro Endekslerinin temel yılı 2010 olarak hesaplanmış ve yayımlanmıştır.

• 2005 temel yıllı Ticaret ve Hizmet Ciro, İstihdam, Çalışılan Saat ve Brüt Ücret-Maaş Endeksleri 2010 temel yıllı olarak yayımlanmaya başlanmıştır.

• Dış Ticaret Endekslerinin 2003 olan temel yılı 2010 olarak güncellenmiştir.

### **Uluslararası İlişkiler**

Türkiye son yıllarda, AB, Orta-Asya, Kafkaslar, Orta-Doğu, Afrika ve Balkanlar'da kapsamlı politik girişimler başlatarak çok yönlü politikaların geliştirilmesine özen göstermekte, birbirini tamamlayan siyasi, ekonomik, insani, kültürel ve her biri son derece önemli olan çok sayıda konuyla ilgilenmektedir.

Bu konular içerisinde ülkelerin kalkınmaları açısından büyük önem taşıyan istatistik alanındaki

## 4 Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

tecrübesi ve bilgi birikimi ile Kurumumuz, 1992 yılından bu yana Orta-Asya, Kafkaslar, Orta-Doğu, Afrika ve Balkanlar'da TİKA ile işbirliği içinde uygulanan teknik işbirliği programları ile, bu bölgelerdeki ülkelerin istatistik sistemlerinin geliştirilmesi konusunda önemli gelişmeler kaydetmiştir. Ayrıca, birçok uluslararası kuruluşun ve finans kuruluşlarının gelişmekte olan ülkelere yönelik proje ve programlarına önemli katkılar sağlamış, bölgesel teşkilatların yürütmekte olduğu istatistik çalışmalarında da ağırlıklı bir kona gelmiştir.

Kurumumuzun teknik yardım proje ve programlarındaki başarısı ve kazanmış olduğu deneyime paralel olarak, işbirliği yapmak isteyen ülke ve uluslararası/bölgesel teşkilat sayısı da artmaktadır. Bunun yanı sıra, AB projeleri sayesinde Türk İstatistik Sisteminin kapasitesinin güçlenmesi ile bağlantılı olarak teknik işbirliği yapılabilecek konularda da çeşitlilik kaydedilmektedir.

İstatistik alanında AB uyum çalışmaları, AB Komisyonu, AB Bakanlığı ve ilgili diğer yurt içi ve yurt dışı kurumlarla işbirliği halinde yürütülmektedir. Bu kapsamda yürütülen, İstatistiksel YBS (SMIS+), Ulusal Veri Tabanı, Veri Mevcudiyeti Çalışmaları, AB Komisyonu'nca oluşturulmuş olan alt komite faaliyetleri ve müzakere toplantılarına katılım yoluyla Kurumumuz çalışanlarına, AB standartlarına uyum çalışmalarına yönelik ilgi ve farkındalık kazandırılmıştır.

### Bilgi Teknolojileri

TÜİK, bilişim hizmetlerinde, tüm dünyada olduğu gibi, yöntem ve teknolojiler açısından, üstlendiği kurumsal misyona bağlı olarak bilgi ve iletişim teknolojilerindeki değişiklikleri yakından takip ederek, verilerin derlenmesinden dağıtılmasına kadar geçen tüm süreçlerde bilgi teknolojilerini etkin kılarak, uluslararası standartlarda istatistik üretme ve en gelişmiş koşullarda kullanıcılara sunma konusunda önemli atılımlar gerçekleştirmiştir.

Kişisel bilgisayarlar, sunucu sistemleri ve diğer taşınabilir bilgisayarlar, gerek merkez gerekse taşra teşkilatında bilişim süreçlerinde etkin olarak kullanılmaya başlanmış ve en son teknolojiler kullanılarak güçlendirilmiştir. Web uygulamaları ve yazılım geliştirme alanında teknolojik yenilikleri yakalama konusunda gerekli donanım sahip personelin yetiştirilmesi sağlanmıştır. Kurum, yazılım katmanı yönetimi, veritabanları yönetimi ve internet/intranet altyapı ve güvenliği konusunda büyük oranda dışa bağımlı kalmadan kendi personeli ile çalışmalarını yürütebilecek seviyeye getirilmiştir.

Merkez ve taşra teşkilatları arasındaki kurumsal iş akışları, belirlenen stratejiler doğrultusunda yeniden şekillendirilmiş, web ortamında veri girişine imkan veren Harzemli Web uygulaması geliştirilerek, işyeri araştırmalarının veri giriş işlemlerinin işyeri tarafından yapılması için önemli

bir adım atılmış, böylece, doğru ve güvenilir istatistiklerin, veriyi sağlayan cevaplayıcılar üzerinde fazla yük yaratmadan üretilmesi hedeflenmiştir. Üretilen istatistiki verilerin, etkin ve hızlı sunumuna ilişkin olarak, internet sayfasının içeriği geliştirilmiş, kullanıcıların dinamik sorgulama yapmasına ve doğrudan veriye ulaşmasına olanak sağlanmıştır. Kurum ihtiyacı olan çoğu yazılımlar ile e-Devlet projelerine katkı sağlayacak büyük ölçekli yazılımlar TÜİK bünyesinde üretilmiştir.

### **Tanınırlık, Bilinirlik**

Kurumun kamuoyunda tanınırlık düzeyinin artırılması, kurumsal imaj ve kimliğin oluşturulması ve iletişimin geliştirilmesi için kullanıcı gruplarına göre kitle iletişim kanalları kullanılarak çalışmalar yürütülmüştür. Kurumun izlediği hizmet politikası hakkında kamuoyunun aydınlatılması, bu politikaların benimsetilmesi ve bilgi akışının sağlanması kapsamında; çeşitli toplantılar yapılmış, bilgi paylaşımının da sağlandığı toplantılarında Kurum çalışmaları aktarılmış, zayıf yönleri güçlü yöne çevirmek için somut çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Ulusal ve uluslararası kullanıcı taleplerini karşılayabilen göstergelerin derlenmesi ve dinamik, hızlı ulaşılabilir ortamlarda sunumu yönünde önemli gelişmeler sağlanmış, gerek standart bir yapı sağlamak, gerekse görsellik açısından

ürünlerin sunumunda bir dizi iyileştirme ve yenilik yapılmıştır. Bu bağlamda,

- TÜİK internet sayfası, kullanıcı dostu ara yüz ile hızlı ve kolay erişime imkan verecek şekilde yeniden düzenlenmiş ve 2013 yılı Haziran ayında erişime sunulmuş,
- dağıtım kanallarına hız, çeşitlilik ve görsel zenginlik kazandırılarak kullanıcı memnuniyetinin artırılması sağlanmış,
- TÜİK İletişim Stratejisi'nin oluşturulması amacıyla çalışmalar yürütülmüştür.

Kurum, ürettiği istatistiklerin en geniş kullanıcı kitlelerine en kısa sürede ulaşması için yoğun çaba sarf etmektedir. Bireylerden üst düzey yöneticilere kadar her seviyede karar alıcının, akademisyenin ve araştırmacının üretilen istatistiki bilgileri kullanmasının önemi açıktır. Kurumun ve hizmetlerinin kamuoyuna tanıtımında etkinliğin sağlanması ve istatistik bilincinin geliştirilmesi amacıyla stratejiler belirlenmiş ve uygulanmaya başlanmış, sosyal medya ve benzeri iletişim araçları kullanılarak istatistiksel bilginin paylaşımı sağlanmış, farklı ortamlarda kullanılabilir ve Kurum hakkında özet bilgiler içeren “bilgilendirme broşürleri hazırlanmıştır.

TÜİK istatistikleri öncelikli olarak haber bülteni şeklinde kullanıcılara ulaştırılmakta, hemen arkasından zengin içerikte hazırlanmış pek çok



## 4 Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

hazır tablonun yanı sıra dinamik olarak sorgulama yapılabilen veri tabanları ile kullanıcı talepleri karşılanmaktadır. Özellikle dağıtım süreçlerinin iyileştirilmesinde basın ve medya kuruluşları Kurumumuzun paydaşları olarak değerlendirilmekte ve her yıl gerçekleştirilen özel toplantılar aracılığı ile fikir alışverişleri yapılmaktadır. Bu çerçevede ortaya koyulan talepleri karşılamak üzere TÜİK Basın Odası kapsamında yer alan “Basın Odası Haberleri” yenilendi. Bu sunum ile üretilen istatistiklerin, kullanıcılarımızın daha fazla ilgisini çekebilecek içerikte ve “hazır haber” yapısında verilmesi amaçlanmıştır.

### Kurumsal Kapasite

İhtiyaçlar doğrultusunda personel alımı, ihtiyaç duyulan birimlerde görevlendirme, mevcut personelin özlük haklarındaki iyileştirmeler, e-öğrenme metodu ile uzman yardımcılarının ihtiyaç duyduğu konularda uzmanlaşmasının sağlanması ve sürdürülen hizmet içi eğitim politikaları ile sorunların aşılmasında önemli mesafe kaydedilmiştir. Kurumsal düzeyde eğitim programları hazırlanmış, farklı platformlarda bir araya gelinerek bilginin paylaşılması sağlanmış, merkez ve taşra teşkilatı personelinin yetkinliğinin artırılması yönünde önemli adımlar atılmış, web teknolojileri aracılığı ile etkileşimli eğitim programları yürütülmüştür. Eğitim imkanları ile

yurt dışı imkanlarının yaygınlaştırılması ilke ve prensiplerin belirlenmesi amacıyla çalışmalar yürütülmüştür.

Artan personel sayısına karşın merkez ve bölge müdürlüklerimizdeki hizmet binalarının fiziki mekanların iyileştirilmesi çalışmaları sürdürülmüş, bu kapsamda Kurum personelinin daha verimli çalışabilmesi için çalışma ortamlarının iyileştirilmesine yönelik olarak yeni bir merkez ana hizmet binasının yaptırılmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Kurum, çalışanlarının kurum kültürüne sahip, iş yeterliliklerinin gelişmiş, verimli ve her aşamada katılımcı olmalarını destekler. Kurumsal memnuniyet ve personel odaklı bir yönetim anlayışını benimseyen yönetim, personelin sorunlarının tespiti ve çözümü konusuna katkı sağlamak üzere, Kurumun mevcut durumunun çıkarılması amacıyla 2011 ve 2012 yıllarında olduğu gibi 2013 yılında da merkez ve bölge müdürlerinde çalışan tüm personele “Çalışan Memnuniyeti Anketi” uygulamıştır. Bu araştırma ile, Kurum çalışanlarının beklentilerini ve memnuniyetlerini değerlendirmeye ve bu çerçevede geleceği daha etkin planlamaya olanak tanıyacaktır.

Kurum personelinin toplumsal konulara dikkatini çekmek ve duyarlılık sağlamak amacıyla 2013 yılı içerisinde Kurum personeline yönelik

çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmiş ve toplumsal duyarlılık sağlanmaya çalışılmıştır.

Kurumun genelini ilgilendiren konular ve TÜİK uzmanlık tezleri ve/veya ilgi çekebilecek güncel konular çerçevesinde, Kurum imkanları ölçüsünde konu ile ilgili söz sahibi kişiler davet edildiği “Çarşamba Toplantıları” organize edilmeye başlanmıştır.

### **Koordinasyon**

Ülkemiz verilerinin en iyi şekilde karar süreçlerine katkı sağlayabilmesi için bütünleşik ve tutarlı bir “Türk İstatistik Sistemi”nin yapılandırılması doğrultusunda, Kurumun üretim ve koordinasyon kapasitesinin geliştirilmesi yönünde önemli adımlar atılmış ve ulusal düzeydeki koordinasyon rolü ve etkinliğin artırılması ile ulusal istatistik üretim sürecinde önemli ilerlemeler kaydedilmiştir.

“Resmi İstatistik Programı” kapsamında, istatistik üretimini koordine etmekle yükümlü olan Kurumun, Türk İstatistik Sistemi içerisindeki koordinasyon rolü daha da güçlenmiş, kuruluşlar arasındaki koordinasyon sorunları minimize edilmiş ve işbirliği yönünde önemli ilerlemeler sağlanmıştır.

Türk İstatistik Sistemine dahil olan tüm kamu kurum ve kuruluşlarına, eğitim verilmesi, teknik

ve metodolojik destek sağlanması yönünde önemli adımlar atılmış, istatistiksel veri kaynaklarından biri olan ve kayıt sistemlerinin temelini oluşturan idari kayıtlardaki veriler ve diğer ortak bilgilerin tek bir sistemden kullanımını sağlamak, istatistik altyapısını güçlendirmek amacıyla Kurumlara, istatistik sınıflamaların kullanılması, idari kayıt sistemi standartlarının oluşturulması, kullanılabilirliğinin sağlanması ve idari kayıtların geliştirilmesi yönünde destek verilmiş ve önemli ilerlemeler kaydedilmiştir.

**Sonuç olarak**, gelişmelerin ve değişimin farkında olarak Kurum, çalışmalarını daha ileriye götürmüş, gerek organizasyonel alanda, gerekse istatistik yöntemleri ve uygulamaları alanında kendini hep yenilemiş, gelişmelerin arkasında kalmamaya çalışmış, gerçekleştirdiği çalışmalar ile karar alıcılara destek olmuş, istatistik alanında, ulusal ve uluslararası camiada yerini almıştır.



# *Öneri ve Tedbirler*

## 5 Öneri ve Tedbirler

Ülke geleceğinin sağlıklı bir biçimde planlanabilmesi ve etkin politikaların oluşturulabilmesi için ihtiyaç duyulan istatistiklerin üretilmesi, TÜİK'in en temel görev ve sorumlulukları arasındadır. Gelişen ve çeşitlenen ihtiyaçlara cevap verebilmek, çağın gerektirdiği kalite standartlarını yakalayabilmek, TÜİK'in, hem istatistik alanında hem de yönetsel alanda sürekli gelişim göstermesini zorunlu kılmaktadır.

TÜİK dünyada ve ülkemizdeki gelişmelerin ve değişimin farkında olarak çalışmalarını daha ileriye götürmek amacıyla, gerek organizasyonel alanda, gerekse istatistiksel alanda kendini hep yenileyen, istatistik alanında diğer kurumlara yön veren bir yaklaşımla hareket etmektedir.

Katılımcı, paylaşımcı ve işbirliğine dayalı istatistik üretim sürecini öngören ve planlı istatistik üretim sürecinin uygulanmasından hareketle, 2013 yılında, idari kayıtlara erişim ve kayıt sistemlerinin oluşturulması, yeni istatistiklerin üretilmesi, mikro verilere erişim vb. konularda önemli çalışmalar gerçekleştirilmiş, ancak bazı alanlarda çeşitli nedenlerle sınırlı başarı sağlanmış ve geliştirilmeye ihtiyaç olduğu görülmüştür. Hep daha ileriye gitme ve hesap verme ilkesinden hareketle, 2013 yılı sonrası için öncelik verilmesi gereken ve önemli görülen alanlar;

- RiP'e dahil tüm kurumların ürettiği istatistiklerin, uluslararası standartlarda ve tam uyumlu üretilmesinin sağlanması,
- Ulusal düzeyde kayıt sistemlerinin geliştirilmesi yönündeki çalışmaların önem ve önceliğinin devam ettirilmesi,
- Kurumlar arası işbirliğinin daha da güçlendirilmesi,
- RiP kapsamında kurumlar arası istatistik bilginin paylaşılması ve ortak bir kanaldan sunulması, ortak veri tabanları ile verilerin karşılaştırılabilirliğinin, tutarlılığının sağlanması ve veri kalitesinin artırılması, veri entegrasyonunun sağlanması,
- Kurumlara ait verilerin entegre edilmesi, erişim ve kullanım kolaylığının sağlanması,
- Veri/metaveri sisteminin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması,
- Cevaplayıcı yükünü azaltmak amacıyla iyileştirmelerin yapılması ve kaynakların etkin kullanımının sağlanması,
- Kamu mali yönetiminin öngördüğü, stratejik yönetim, sürece dayalı yönetim ve kurumsal performans gibi yönetsel yaklaşımlar kapsamındaki çalışmaların kurumsal bir proje disiplini

içerisinde yürütülmesine hız kesmeden devam edilmesi ve kurumun her düzeyinde işlerlik kazandırılması,

- Bütüncül bir kurumsal yönetim sisteminin sağlanabilmesi ve bilginin yönetilmesi için YBS'nin ivedilikle hayata geçirilmesi,
- Etkin bir iç kontrol sistemine işlerlik kazandırılması ve risk yönetimine geçilmesi,
- Kurumun Planlı döneme geçişi ile birlikte, görev ve sorumluluklarının artmasına bağlı olarak ihtiyacı karşılayacak sayıda nitelikli personel istihdamı ve doğru insanın doğru yerde çalıştırılmasının sağlanması ve çalışma mekanlarının iyileştirilmesi,
- AB süreci ve teknik işbirliği çalışmaları kapsamında mali kaynak sağlamak amacıyla, mevcut kaynakların yanı sıra yeni kaynaklar yaratabilmeye yönelik düzenlemelerin yapılması,
- RİP'e dahil kurum ve kuruluşlara ihtiyaç duyulan her alanda bilgi ve deneyim paylaşımı yapılması,
- Toplumda istatistik algısının artırılması, istatistiksel bilginin paylaşımı ve kamuoyunda farkındalık yaratabilmek için Kurumun vizyon, misyon ve hedefleri doğrultusunda istatistik ve bilginin önemine yönelik bireysel ve toplumsal

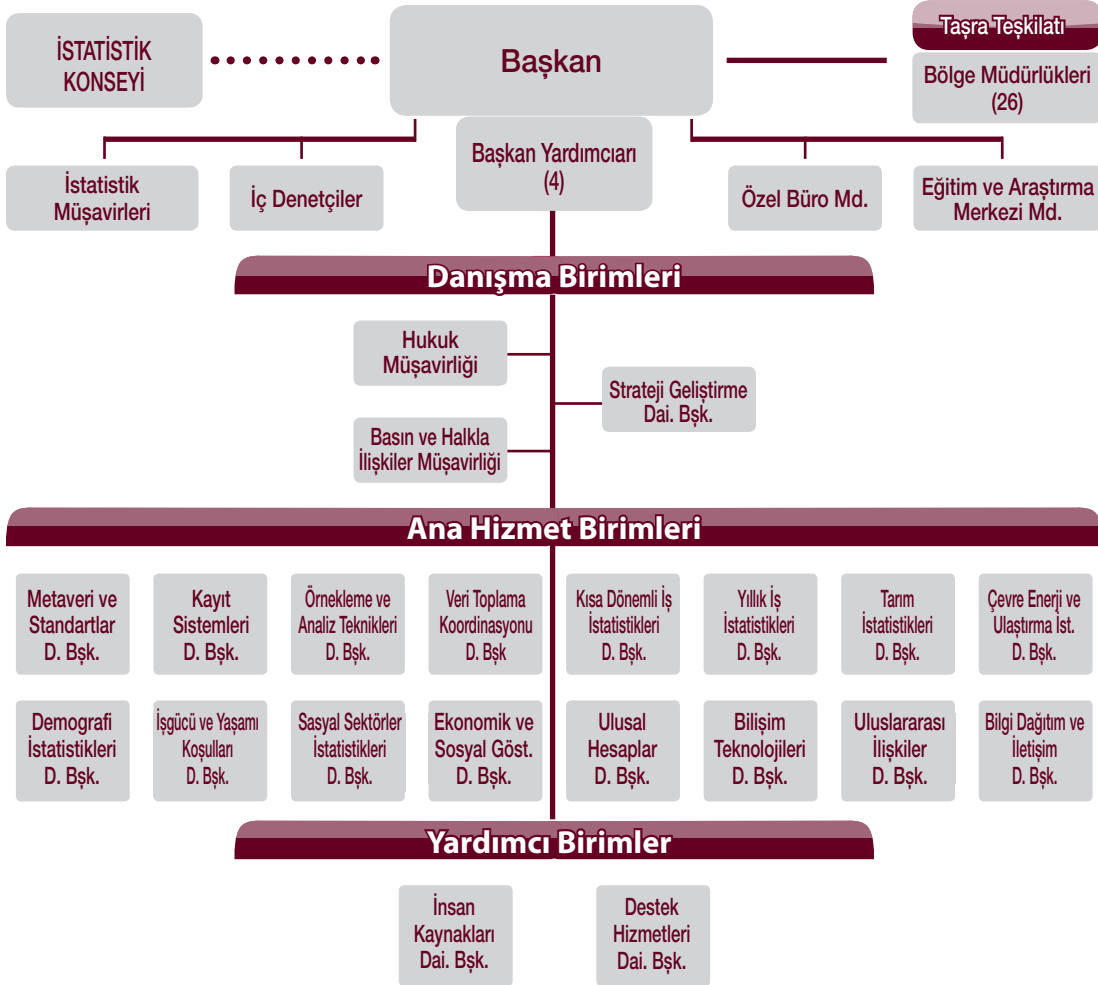
bilinçlenmenin sağlanması,

- Sosyal medya ve yeni teknolojik iletişim kanallarının kullanılması, etkin iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Kurumun yaptığı çalışmaları kamuoyuna daha anlaşılır bir şekilde anlatmak ve istatistiklere olan güvenin güçlendirilmesi için paydaş toplantılarının yapılması,
- Uluslararası alanda TÜİK'in tanınırlığını arttırmak, ulusal istatistik ofisleri ve uluslararası kuruluşlar ile etkili iletişim, işbirliği ve ortak proje çalışmalarının ihtiyaçlar doğrultusunda hız kesmeden devam ettirilmesidir.

**Sonuç olarak,** tüm çağdaş yeniliklerin ülkemize taşınması, gelişmiş ülkelerle aynı standartlarda ve karşılaştırılabilir verilerin eksiksiz üretilmesi, ayrıca ihtiyaç duyulan il ve bölge bazında veri üretimi, yoğun emek ve kaynak ayırmayı gerektirmektedir. Ulusal ve uluslararası platformda veri üretimi ile kolay ve zamanlı erişimi sağlayacak faaliyetlere, yasal, teknik altyapı ve ürün kalitesini artırma yönündeki atılımlara, geçmişte yaptıklarımızdan ders çıkararak, bilgi birikimimizi ve emeğimizi ortaya koyarak, bugüne kadar olduğu gibi bundan sonraki yıllarda da hız kesmeden devam edilecektir.

# Ekler

Ek 1. TÜİK Teşkilat Şeması, 2013



Ek 2. Harcama Birimleri Bazında Gider Tablosu, 2013 (TL)

| Kurumsal Kod |    |     |    | Açıklama  | Bütçe Başlangıç Ödeneği | Kurum İçi Aktarma |               | Kurumlar Arası Aktarma |            | Yedek Ödenek |              | Yıl Sonu       |                |
|--------------|----|-----|----|---|-------------------------|-------------------|---------------|------------------------|------------|--------------|--------------|----------------|----------------|
| I            | II | III | IV |   |                         | Eklene            | Düşülen       | Eklene                 | Düşülen    | Eklene       | Düşülen      | Ödenek Toplamı | Gider Toplamı  |
| 32           | 75 | 00  | 00 | Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı                    | 239.745.000,00          | 62.379.564,00     | 68.596.564,00 | 0,00                   | 600.000,00 | 1.800.000,00 | 8.317.000,00 | 233.528.000,00 | 182.506.243,00 |
| 32           | 75 | 00  | 02 | Özel Kalem Müdürlüğü                                    | 2.865.000,00            | 74.000,00         | 159.773,00    | 0,00                   | 0,00       | 0,00         | 0,00         | 2.779.227,00   | 2.349.178,00   |
| 32           | 75 | 00  | 04 | Destek Hizmetleri Daire Bşk.                            | 55.932.000,00           | 812.468,00        | 4.305.862,00  | 0,00                   | 600.000,00 | 0,00         | 0,00         | 52.438.606,00  | 17.846.226,00  |
| 32           | 75 | 00  | 05 | İnsan Kaynakları Daire Bşk.                             | 1.944.000,00            | 18.252,00         | 15.619,00     | 0,00                   | 0,00       | 0,00         | 0,00         | 1.946.633,00   | 1.905.603,00   |
| 32           | 75 | 00  | 23 | Strateji Geliştirme Daire Bşk.                          | 2.614.000,00            | 25.000,00         | 851.740,00    | 0,00                   | 0,00       | 0,00         | 0,00         | 1.787.260,00   | 1.485.231,00   |
| 32           | 75 | 00  | 24 | Hukuk Müşavirliği                                       | 563.500,00              | 6.200,00          | 141.310,00    | 0,00                   | 0,00       | 0,00         | 0,00         | 428.390,00     | 426.846,00     |
| 32           | 75 | 00  | 25 | Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği                   | 288.500,00              | 3.000,00          | 94.600,00     | 0,00                   | 0,00       | 0,00         | 0,00         | 196.900,00     | 186.317,00     |
| 32           | 75 | 00  | 61 | Bölge Müdürlükleri                                      | 133.292.000,00          | 13.327.060,00     | 13.226.480,00 | 0,00                   | 0,00       |              | 8.317.000,00 | 125.075.580,00 | 115.309.388,00 |
| 32           | 75 | 31  | 00 | Tarım ve Çevre İstatistikleri Daire Bşk.                | 4.554.000,00            | 0,00              | 4.554.000,00  | 0,00                   | 0,00       | 0,00         | 0,00         | 0,00           | 0,00           |
| 32           | 75 | 34  | 00 | Yöntem Araştırmaları Daire Bşk.                         | 2.917.000,00            | 0,00              | 2.917.000,00  | 0,00                   | 0,00       | 0,00         | 0,00         | 0,00           | 0,00           |
| 32           | 75 | 35  | 00 | Dış İlişkiler Daire Bşk.                                | 4.220.000,00            | 0,00              | 4.215.110,00  | 0,00                   | 0,00       | 0,00         | 0,00         | 4.890,00       | 0,00           |
| 32           | 75 | 36  | 00 | Yayın ve Bilgi Dağıtım Daire Bşk.                       | 2.711.000,00            | 0,00              | 2.711.000,00  | 0,00                   | 0,00       | 0,00         | 0,00         | 0,00           | 0,00           |
| 32           | 75 | 37  | 00 | Bilgi ve İletişim Teknolojileri Daire Bşk.              | 8.296.000,00            | 0,00              | 8.296.000,00  | 0,00                   | 0,00       | 0,00         | 0,00         | 0,00           | 0,00           |
| 32           | 75 | 38  | 00 | Ulusal Hesaplar Daire Bşk.                              | 4.352.000,00            | 15.100,00         | 655.660,00    | 0,00                   | 0,00       | 0,00         | 0,00         | 3.711.440,00   | 2.773.299,00   |
| 32           | 75 | 39  | 00 | Ekonomik Göstergeler ve Fiyat İstatistikleri Daire Bşk. | 2.311.000,00            | 0,00              | 2.311.000,00  | 0,00                   | 0,00       | 0,00         | 0,00         | 0,00           | 0,00           |
| 32           | 75 | 40  | 00 | İş İstatistikleri Daire Bşk.                            | 4.891.000,00            | 0,00              | 4.891.000,00  | 0,00                   | 0,00       | 0,00         | 0,00         | 0,00           | 0,00           |
| 32           | 75 | 41  | 00 | Sektörel İstatistikler Daire Bşk.                       | 1.579.000,00            | 0,00              | 1.579.000,00  | 0,00                   | 0,00       | 0,00         | 0,00         | 0,00           | 0,00           |
| 32           | 75 | 42  | 00 | Nüfus ve Demografi İstatistikleri Daire Bşk.            | 1.415.000,00            | 0,00              | 1.415.000,00  | 0,00                   | 0,00       | 0,00         | 0,00         | 0,00           | 0,00           |
| 32           | 75 | 43  | 00 | Sosyal Sektörler ve Araştırmalar Daire Bşk.             | 5.000.000,00            | 0,00              | 5.000.000,00  | 0,00                   | 0,00       | 0,00         | 0,00         | 0,00           | 0,00           |
| 32           | 75 | 44  | 00 | Örmeleme ve Analiz Teknikleri Daire Bşk.                | 0,00                    | 2.039.740,00      | 820,00        | 0,00                   | 0,00       | 0,00         | 0,00         | 2.038.920,00   | 2.023.445,00   |
| 32           | 75 | 45  | 00 | Metaveri ve Standartlar Daire Bşk.                      | 0,00                    | 1.628.700,00      | 0,00          | 0,00                   | 0,00       | 0,00         | 0,00         | 1.628.700,00   | 1.514.337,00   |
| 32           | 75 | 46  | 00 | Bilişim Teknolojileri Daire Bşk.                        | 0,00                    | 10.093.250,00     | 900.000,00    | 0,00                   | 0,00       | 1.800.000,00 | 0,00         | 10.993.250,00  | 8.903.353,00   |



# Ekler

| Kurumsal Kod |    |     |    | Açıklama   | Bütçe Başlangıç Ödeneği | Kurum İçi Aktarma |               | Kurumlar Arası Aktarma |            | Yedek Ödenek |              | Yıl Sonu       |                |
|--------------|----|-----|----|--|-------------------------|-------------------|---------------|------------------------|------------|--------------|--------------|----------------|----------------|
| I            | II | III | IV |  |                         | Eklene            | Düşülen       | Eklene                 | Düşülen    | Eklene       | Düşülen      | Ödenek Toplamı | Gider Toplamı  |
| 32           | 75 | 00  | 00 | Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı                 | 239.745.000,00          | 62.379.564,00     | 68.596.564,00 | 0,00                   | 600.000,00 | 1.800.000,00 | 8.317.000,00 | 233.528.000,00 | 182.506.243,00 |
| 32           | 75 | 47  | 00 | Veri Toplama Koordinasyonu Daire Bşk.                | 0,00                    | 1.053.710,00      | 0,00          | 0,00                   | 0,00       | 0,00         | 0,00         | 1.053.710,00   | 1.046.606,00   |
| 32           | 75 | 48  | 00 | Kayıt Sistemleri Daire Bşk.                          | 0,00                    | 2.735.940,00      | 120.130,00    | 0,00                   | 0,00       | 0,00         | 0,00         | 2.615.810,00   | 2.407.915,00   |
| 32           | 75 | 49  | 00 | Bilgi Dağıtım ve İletişim Daire Bşk.                 | 0,00                    | 5.748.974,00      | 375.000,00    | 0,00                   | 0,00       | 0,00         | 0,00         | 5.373.974,00   | 4.457.741,00   |
| 32           | 75 | 50  | 00 | Uluslararası İlişkiler Daire Bşk.                    | 0,00                    | 3.952.940,00      | 1.500.200,00  | 0,00                   | 0,00       | 0,00         | 0,00         | 2.452.740,00   | 1.601.781,00   |
| 32           | 75 | 51  | 00 | Demografi İstatistikleri Daire Bşk.                  | 0,00                    | 1.431.830,00      | 1.050,00      | 0,00                   | 0,00       | 0,00         | 0,00         | 1.430.780,00   | 1.421.223,00   |
| 32           | 75 | 52  | 00 | İşgücü ve Yaşam Koşulları Daire Bşk.                 | 0,00                    | 2.070.000,00      | 3.370,00      | 0,00                   | 0,00       | 0,00         | 0,00         | 2.066.630,00   | 1.951.460,00   |
| 32           | 75 | 53  | 00 | Sosyal Sektör İstatistikleri Daire Bşk.              | 0,00                    | 3.057.760,00      | 20.270,00     | 0,00                   | 0,00       | 0,00         | 0,00         | 3.037.490,00   | 3.017.844,00   |
| 32           | 75 | 54  | 00 | Kısa Dönemli İş İstatistikleri Daire Bşk.            | 0,00                    | 2.173.150,00      | 550,00        | 0,00                   | 0,00       | 0,00         | 0,00         | 2.172.600,00   | 2.160.059,00   |
| 32           | 75 | 55  | 00 | Yıllık İş İstatistikleri Daire Bşk.                  | 0,00                    | 2.796.390,00      | 0,00          | 0,00                   | 0,00       | 0,00         | 0,00         | 2.796.390,00   | 2.433.635,00   |
| 32           | 75 | 56  | 00 | Tarım İstatistikleri Daire Bşk.                      | 0,00                    | 2.750.240,00      | 16.440,00     | 0,00                   | 0,00       | 0,00         | 0,00         | 2.733.800,00   | 2.545.713,00   |
| 32           | 75 | 57  | 00 | Çevre, Enerji ve Ulaştırma İstatistikleri Daire Bşk. | 0,00                    | 2.053.100,00      | 1.580,00      | 0,00                   | 0,00       | 0,00         | 0,00         | 2.051.520,00   | 2.041.708,00   |
| 32           | 75 | 58  | 00 | Ekonomik ve Sosyal Göstergeler Daire Bşk.            | 0,00                    | 2.712.760,00      | 0,00          | 0,00                   | 0,00       | 0,00         | 0,00         | 2.712.760,00   | 2.697.335,00   |

Ek 3. Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gider Tablosu, 2013 (TL)

| Hesap Kodu | Ekonomik Kod |    |     |    | Giderin Türü   | Gider Tutarı   |
|------------|--------------|----|-----|----|--|----------------|
|            | I            | II | III | IV |  |                |
|            |              |    |     |    |  | 182.506.243,00 |
| 630        | 01           | 1  | 1   | 01 | Temel Maaşlar  | 10.106.274,35  |
| 630        | 01           | 1  | 2   | 01 | Zamlar ve Tazminatlar  | 10.579.265,27  |
| 630        | 01           | 1  | 3   | 01 | Ödenekler  | 63.720,00      |
| 630        | 01           | 1  | 4   | 01 | Sosyal Haklar  | 514.239,69     |
| 630        | 01           | 1  | 5   | 01 | Ek Çalışma Karşılıkları  | 663.053,95     |
| 630        | 01           | 1  | 9   | 01 | Diğer Giderler   | 35.766,00      |
| 630        | 01           | 2  | 1   | 02 | Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri                      | 29.042.551,35  |
| 630        | 01           | 2  | 2   | 02 | Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları            | 11.582.283,85  |
| 630        | 01           | 2  | 3   | 02 | Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ödenekleri                     | 60.345,00      |
| 630        | 01           | 2  | 4   | 01 | 657 S.K 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları                     | 191,98         |
| 630        | 01           | 2  | 4   | 02 | Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları                 | 587.463,68     |
| 630        | 01           | 2  | 5   | 02 | Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları      | 2.770.685,22   |
| 630        | 01           | 2  | 6   | 02 | Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri         | 14.531.268,91  |
| 630        | 01           | 3  | 1   | 01 | Sürekli İşçilerin Ücretleri  | 879.423,08     |
| 630        | 01           | 3  | 2   | 01 | Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatı                         | 38.912,82      |
| 630        | 01           | 3  | 2   | 02 | Geçici İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları                       | 29.406,68      |
| 630        | 01           | 3  | 3   | 01 | Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları                                   | 174.721,16     |
| 630        | 01           | 3  | 5   | 01 | Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri                             | 269.615,20     |
| 630        | 01           | 4  | 1   | 04 | 657 Sayılı Kanununun 4/C kapsamında Çalışanlara Yapılacak Ödemeler | 38.880.469,26  |
| 630        | 01           | 5  | 1   | 05 | Yurtdışı Öğrenimde Ödenen Aylıklar                                 | 71.726,72      |
| 630        | 02           | 1  | 6   | 01 | Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri                                    | 2.303.898,20   |
| 630        | 02           | 1  | 6   | 02 | Sağlık Primi Ödemeleri   | 1.450.636,18   |
| 630        | 02           | 2  | 6   | 01 | Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri                                    | 4.199.335,92   |
| 630        | 02           | 2  | 6   | 02 | Sağlık Primi Ödemeleri   | 2.560.415,94   |
| 630        | 02           | 3  | 6   | 01 | Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri                                    | 291.963,55     |
| 630        | 02           | 3  | 4   | 01 | İşsizlik Sigortası Fonu  | 24.288,47      |

| Hesap Kodu | Ekonomik Kod |   |   |    | Giderin Türü   | Gider Tutarı |
|------------|--------------|---|---|----|--|--------------|
| 630        | 02           | 4 | 6 | 01 | Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri  | 7.416.448,01 |
| 630        | 02           | 4 | 6 | 02 | Sağlık Primi Ödemeleri   | 105.303,75   |
| 630        | 03           | 1 | 3 | 01 | Tekstil ve Tekstil Ürünler Deri ve Deri Ürünleri Alımları                  | 2.350,56     |
| 630        | 03           | 1 | 5 | 01 | Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları   | 119.917,85   |
| 630        | 03           | 1 | 6 | 01 | Kimyevi Ürün Alımları  | 10.462,00    |
| 630        | 03           | 1 | 9 | 01 | Diğer Mal ve Malzeme Alımları  | 89.977,36    |
| 630        | 03           | 2 | 1 | 01 | Kırtasiye Alımları   | 516.424,50   |
| 630        | 03           | 2 | 1 | 02 | Büro Malzemesi Alımları  | 3.252,67     |
| 630        | 03           | 2 | 1 | 03 | Periyodik Yayın Alımları   | 1.720,90     |
| 630        | 03           | 2 | 1 | 04 | Diğer Yayın Alımları   | 7.138,16     |
| 630        | 03           | 2 | 1 | 05 | Baskı ve Cilt Giderleri  | 10.366,84    |
| 630        | 03           | 2 | 1 | 90 | Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları                                 | 22.405,00    |
| 630        | 03           | 2 | 2 | 01 | Su Alımları  | 245.806,10   |
| 630        | 03           | 2 | 2 | 02 | Temizlik Malzemesi Alımları  | 67.045,81    |
| 630        | 03           | 2 | 3 | 01 | Yakacak Alımları   | 713.026,44   |
| 630        | 03           | 2 | 3 | 02 | Akaryakıt ve Yağ Alımları  | 46.272,07    |
| 630        | 03           | 2 | 3 | 03 | Elektrik Alımları  | 1.283.393,67 |
| 630        | 03           | 2 | 4 | 01 | Yiyecek Alımları   | 7.440,10     |
| 630        | 03           | 2 | 4 | 02 | İçecek Alımları  | 46.951,84    |
| 630        | 03           | 2 | 5 | 01 | Giyecek Alımları   | 14.990,86    |
| 630        | 03           | 2 | 5 | 90 | Diğer Giyim ve Kuşam Alımları  | 79,65        |
| 630        | 03           | 2 | 6 | 01 | Laboratuar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları             | 14.017,18    |
| 630        | 03           | 2 | 6 | 02 | Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları   | 6.014,86     |
| 630        | 03           | 2 | 6 | 90 | Diğer Özel Malzeme Alımları  | 49.258,95    |
| 630        | 03           | 2 | 7 | 01 | Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silah Araç Gereç ve Savaş Teçhizatı Alımları | 318,60       |
| 630        | 03           | 2 | 7 | 05 | Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Hizmet Alım Giderleri                        | 1.013,63     |
| 630        | 03           | 2 | 7 | 09 | Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Diğer Giderler                               | 688,80       |
| 630        | 03           | 2 | 7 | 11 | Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-teçhizat Alımları                     | 1.339,84     |

| Hesap Kodu | Ekonomik Kod |   |   |    | Giderin Türü   | Gider Tutarı |
|------------|--------------|---|---|----|--|--------------|
| 630        | 03           | 2 | 7 | 12 | Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Büyük Onarımları | 1.451,40     |
| 630        | 03           | 2 | 7 | 90 | Diğer Savunma Mal ve Malzeme Alımları ve Yapımları             | 1.923,40     |
| 630        | 03           | 2 | 9 | 01 | Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri          | 670,00       |
| 630        | 03           | 2 | 9 | 90 | Diğer Tüketim Mal ve Malzeme Alımları                          | 142.521,98   |
| 630        | 03           | 3 | 1 | 01 | Yurtiçi Geçici Görev Yollukları                                | 6.100.382,61 |
| 630        | 03           | 3 | 2 | 01 | Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları                               | 190.577,01   |
| 630        | 03           | 3 | 3 | 01 | Yurtiçi Geçici Görev Yollukları                                | 148.201,37   |
| 630        | 03           | 4 | 2 | 04 | Mahkeme Harç ve Giderleri                                      | 6.318,57     |
| 630        | 03           | 4 | 2 | 90 | Diğer Yasal Giderler   | 6.387,10     |
| 630        | 03           | 4 | 3 | 90 | Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler              | 5.224,20     |
| 630        | 03           | 4 | 4 | 03 | Kültür Varlıkları Alımı  | 49.747,62    |
| 630        | 03           | 4 | 9 | 90 | Diğer Görev Giderleri  | 16.228,37    |
| 630        | 03           | 5 | 1 | 01 | Etüd-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri                       | 71.413,78    |
| 630        | 03           | 5 | 1 | 03 | Bilgisayar Hizmeti Alımları                                    | 55.492,00    |
| 630        | 03           | 5 | 1 | 08 | Temizlik Hizmeti Alım Giderleri                                | 4.870.681,36 |
| 630        | 03           | 5 | 1 | 09 | Özel Güvenlik Hizmeti Alımları                                 | 911.144,86   |
| 630        | 03           | 5 | 1 | 90 | Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler                       | 27.869,36    |
| 630        | 03           | 5 | 2 | 01 | Posta ve Telgraf Giderleri                                     | 610.580,00   |
| 630        | 03           | 5 | 2 | 02 | Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri                         | 484.725,18   |
| 630        | 03           | 5 | 2 | 03 | Bilgiye Abonelik Giderleri                                     | 143.561,44   |
| 630        | 03           | 5 | 2 | 06 | Hat Kira Giderleri   | 2.645.345,24 |
| 630        | 03           | 5 | 2 | 90 | Diğer Haberleşme Giderleri                                     | 1.475,00     |
| 630        | 03           | 5 | 3 | 02 | Yolcu Taşıma Giderleri   | 319.586,11   |
| 630        | 03           | 5 | 3 | 03 | Yük Taşıma Giderleri   | 180.650,90   |
| 630        | 03           | 5 | 4 | 01 | İlan Giderleri   | 99.249,32    |
| 630        | 03           | 5 | 4 | 02 | Sigorta Giderleri  | 6.484,96     |
| 630        | 03           | 5 | 4 | 90 | Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler                                  | 3.114,02     |
| 630        | 03           | 5 | 5 | 02 | Taahhüt Kiralaması Giderleri                                   | 8.447.708,28 |

| Hesap Kodu | Ekonomik Kod |   |   |    | Giderin Türü   | Gider Tutarı |
|------------|--------------|---|---|----|--|--------------|
| 630        | 03           | 5 | 5 | 05 | Hizmet Binası Kiralama Giderleri                                     | 1.282.524,50 |
| 630        | 03           | 5 | 5 | 07 | Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri                                   | 3.437,50     |
| 630        | 03           | 5 | 9 | 03 | Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri                                 | 47.728,47    |
| 630        | 03           | 5 | 9 | 10 | Lojman İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri                       | 508,00       |
| 630        | 03           | 5 | 9 | 11 | Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri              | 2.105,23     |
| 630        | 03           | 5 | 9 | 90 | Diğer Hizmet Alımları  | 16.698,22    |
| 630        | 03           | 6 | 1 | 01 | Temsil,Ağırlama,Tören,Fuar,Organizasyon Giderleri                    | 80.036,18    |
| 630        | 03           | 6 | 2 | 01 | Tanıtma,Ağırlama,Tören,Fuar,Organizasyon Giderleri                   | 7.672,09     |
| 630        | 03           | 7 | 1 | 01 | Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları                               | 41.707,51    |
| 630        | 03           | 7 | 1 | 02 | Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları                           | 77.529,96    |
| 630        | 03           | 7 | 1 | 03 | Avadanlık ve Yedek Parça Alımları                                    | 5.940,35     |
| 630        | 03           | 7 | 1 | 04 | Yangından Korunma Malzemeleri Alımları                               | 4.875,95     |
| 630        | 03           | 7 | 1 | 90 | Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları                              | 27.260,14    |
| 630        | 03           | 7 | 2 | 01 | Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları                             | 4.406,21     |
| 630        | 03           | 7 | 3 | 01 | Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri                                   | 35.843,30    |
| 630        | 03           | 7 | 3 | 02 | Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri                            | 143.035,71   |
| 630        | 03           | 7 | 3 | 03 | Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri                                      | 8.330,22     |
| 630        | 03           | 7 | 3 | 90 | Diğer Bakım ve Onarım Giderleri                                      | 6.840,10     |
| 630        | 03           | 8 | 1 | 01 | Büro Bakım ve Onarım Giderleri                                       | 200.202,74   |
| 630        | 03           | 8 | 1 | 90 | Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri                        | 20.757,37    |
| 630        | 05           | 3 | 1 | 05 | Memurların Öğle Yemeğine Yardım                                      | 500.000,00   |
| 630        | 05           | 3 | 1 | 80 | Ulusal Fona Yapılan Transferler                                      | 97.568,63    |
| 630        | 05           | 4 | 9 | 10 | 5947 Sayılı Kanun Gereği Yapılan Mali Sorumluluk Sigortası Giderleri | 283,50       |
| 630        | 05           | 6 | 2 | 02 | Uluslararası Kuruluşlara Katkı Ödemeleri                             | 30.448,50    |
| 630        | 06           | 1 | 1 | 01 | Büro Mefruşatı Alımları  | 155.834,64   |
| 630        | 06           | 1 | 2 | 01 | Büro Makineleri Alımları   | 51.784,30    |
| 630        | 06           | 1 | 2 | 02 | Bilgisayar Alımları  | 204.865,28   |
| 630        | 06           | 1 | 2 | 90 | Diğer Makine Teçhizat Alımları                                       | 105.436,32   |
| 630        | 06           | 3 | 1 | 01 | Bilgisayar Yazılım Alımları  | 585.160,82   |

| <i>Hesap Kodu</i>    | <i>Ekonomik Kod</i> |   |   |    | <i>Giderin Türü</i>                               | <i>Gider Tutarı</i>   |
|----------------------|---------------------|---|---|----|---|-----------------------|
| 630                  | 06                  | 3 | 2 | 01 | Harita Alımları                                   | 50.150,00             |
| 630                  | 06                  | 4 | 3 | 01 | Hizmet Binası İçin Alım ve Kamulaştırma Giderleri | 8.437.000,00          |
| 630                  | 06                  | 6 | 2 | 01 | Malzeme Giderleri                                 | 82.812,40             |
| 630                  | 06                  | 6 | 7 | 01 | Müteahhitlik Hizmetleri                           | 124.929,90            |
| 630                  | 06                  | 6 | 9 | 01 | Diğer Giderler                                    | 46.893,20             |
| 630                  | 06                  | 7 | 2 | 02 | Elektrik Tesisatı Giderleri                       | 49.206,00             |
| 630                  | 06                  | 9 | 2 | 01 | Yurtiçi Geçici Görev Yollukları                   | 25.098,16             |
| 630                  | 06                  | 9 | 2 | 03 | Yurtdışı Geçici Görev Yollukları                  | 76.886,43             |
| 630                  | 06                  | 9 | 9 | 01 | Diğer Sermaye Giderleri                           | 1.237.913,30          |
| 630                  | 07                  | 1 | 5 | 01 | İl Özel İdarelerine Sermaye Transferleri          | 562.468,00            |
| <b>GİDER TOPLAMI</b> |                     |   |   |    |   | <b>182.506.243,00</b> |

Ek 4. Bütçe Harcama Kalemleri İtibariyle Ödenek ve Harcama Gerçekleşmeleri, 2009-2013 (TL)

| Yılı | Açıklama                | Personel       | Diğer Cari    | Yatırım       | Transfer      | TOPLAM         |
|------|-------------------------|----------------|---------------|---------------|---------------|----------------|
| 2009 | Bütçe Başlangıç Ödeneği | 86.972.000,00  | 14.355.000,00 | 7.500.000,00  | 292.000,00    | 109.119.000,00 |
|      | Yıl Sonu Ödenek Toplamı | 86.972.000,00  | 16.505.000,00 | 5.275.000,00  | 292.000,00    | 109.044.000,00 |
|      | Yıl Sonu Toplam Harcama | 78.413.880,17  | 15.917.910,12 | 2.164.039,18  | 291.997,17    | 96.787.826,64  |
|      | <b>Gerçekleşme %</b>    | <b>90</b>      | <b>96</b>     | <b>41</b>     | <b>100</b>    | <b>89</b>      |
| 2010 | Bütçe Başlangıç Ödeneği | 90.762.000,00  | 16.039.000,00 | 5.700.000,00  | 312.000,00    | 112.813.000,00 |
|      | Yıl Sonu Ödenek Toplamı | 91.124.000,00  | 18.752.998,00 | 3.250.000,00  | 312.158,00    | 113.439.156,00 |
|      | Yıl Sonu Toplam Harcama | 91.100.091,90  | 17.604.741,36 | 2.037.054,12  | 311.336,36    | 111.053.223,74 |
|      | <b>Gerçekleşme %</b>    | <b>100</b>     | <b>94</b>     | <b>63</b>     | <b>100</b>    | <b>98</b>      |
| 2011 | Bütçe Başlangıç Ödeneği | 180.274.000,00 | 22.458.000,00 | 14.250.000,00 | 40.505.000,00 | 257.487.000,00 |
|      | Yıl Sonu Ödenek Toplamı | 168.573.500,00 | 26.605.300,00 | 16.203.000,00 | 40.505.200,00 | 251.887.000,00 |
|      | Yıl Sonu Toplam Harcama | 124.549.961,55 | 23.079.116,11 | 11.359.172,58 | 40.297.153,61 | 199.285.403,85 |
|      | <b>Gerçekleşme %</b>    | <b>74</b>      | <b>87</b>     | <b>70</b>     | <b>99</b>     | <b>79</b>      |
| 2012 | Bütçe Başlangıç Ödeneği | 129.777.000,00 | 24.100.000,00 | 29.700.000,00 | 819.000,00    | 184.396.000,00 |
|      | Yıl Sonu Ödenek Toplamı | 123.340.386,00 | 28.246.838,00 | 5.100.000,00  | 27.119.000,00 | 183.806.224,00 |
|      | Yıl Sonu Toplam Harcama | 123.301.866,64 | 27.502.892,67 | 4.155.304,90  | 26.955.556,38 | 181.915.620,60 |
|      | <b>Gerçekleşme %</b>    | <b>100</b>     | <b>97</b>     | <b>81</b>     | <b>99</b>     | <b>99</b>      |
| 2013 | Bütçe Başlangıç Ödeneği | 141.736.000,00 | 32.038.000,00 | 63.100.000,00 | 2.871.000,00  | 239.745.000,00 |
|      | Yıl Sonu Ödenek Toplamı | 141.736.000,00 | 36.237.500,00 | 53.620.532,00 | 1.933.968,00  | 233.528.000,00 |
|      | Yıl Sonu Toplam Harcama | 139.233.674,00 | 30.847.830,00 | 11.233.971,00 | 1.190.769,00  | 182.506.243,00 |
|      | <b>Gerçekleşme %</b>    | <b>98</b>      | <b>85</b>     | <b>21</b>     | <b>62</b>     | <b>78</b>      |

### Ek 5. Gerçekleşen Alan Uygulamaları, 2013

| Sıra No | Araştırmanın Adı                                       | Daire Başkanlığı | Veri Derleme Dönemi | İstatistik Birim                                   | Veri Derleme Yöntemi          | Alan Uygulamasını Yürüten birim | Veri Girişi Yapan Birim | Alan Uygulama Süresi (Gün) |
|---------|--|------------------|---------------------|--|-------------------------------|---------------------------------|-------------------------|----------------------------|
| 1       | 2012 Arz Kullanım Anketi                               | UHD              | Diğer               | İşyerleri, Girişimler, Yerel birimler, Belediyeler | Yüzyüze                       | Merkez, Bölge                   | Bölge                   | 256                        |
| 2       | Atık Bertaraf ve Geri Dönüşüm Tesisleri İstatistikleri | ÇEUİD            | Diğer (2 Yılda Bir) | Diğer  | Yüzyüze                       | Merkez, Bölge                   | Bölge                   | 46                         |
| 3       | Aylık Katı Yakıt İstatistikleri                        | ÇEUİD            | Aylık               | Girişimler   | Yüzyüze, İnternet             | Bölge                           | Bölge                   | 30                         |
| 4       | Aylık Perakende Ticaret Sektörü Anketi                 | KDİİD            | Aylık               | Girişimler   | Yüzyüze, Posta, E-posta, Faks | Bölge                           | Bölge                   | 30                         |
| 5       | Aylık Sanayi Üretim Anketi                             | KDİİD            | Aylık               | Girişimler   | Yüzyüze, Posta, Telefon       | Bölge                           | Bölge                   | 30                         |
| 6       | Bavul Ticareti Anketi                                  | SSİD             | Üç Aylık            | Fert   | Yüzyüze                       | Merkez, Bölge                   | Bölge                   | 10                         |
| 7       | Belediye Atık İstatistikleri                           | ÇEUİD            | Diğer (2 Yılda Bir) | Belediyeler  | Yüzyüze                       | Merkez, Bölge                   | Bölge                   | 39                         |
| 8       | Belediye Atık Su İstatistikleri                        | ÇEUİD            | Diğer (2 Yılda Bir) | Belediyeler  | Yüzyüze                       | Merkez, Bölge                   | Bölge                   | 39                         |
| 9       | Belediye Çevresel Gelir ve Gider İstatistikleri        | ÇEUİD            | Diğer (2 Yılda Bir) | Belediyeler  | Yüzyüze                       | Merkez, Bölge                   | Bölge                   | 39                         |
| 10      | Belediye Su İstatistikleri                             | ÇEUİD            | Diğer (2 Yılda Bir) | Belediyeler  | Yüzyüze                       | Merkez, Bölge                   | Bölge                   | 39                         |
| 11      | Bina İnşaatı Maliyet Endeksi Fiyat Derleme Çalışması   | KDİİD            | Üç Aylık            | İşyerleri  | Yüzyüze, Telefon              | Bölge                           | Bölge                   | 10                         |
| 12      | Çıkış Yapan Ziyaretçiler Anketi                        | SSİD             | Üç Aylık            | Fert   | Yüzyüze                       | Merkez, Bölge                   | Bölge                   | 10                         |
| 13      | Deniz Ürünleri Anketi                                  | TİD              | Yıllık              | Diğer  | Yüzyüze                       | Bölge                           | Bölge                   | 121                        |



| Sıra No | Araştırmanın Adı   | Daire Başkanlığı | Veri Derleme Dönemi | İstatistiki Birim                  | Veri Derleme Yöntemi              | Alan Uygulamasını Yürüten birim | Veri Girişi Yapan Birim | Alan Uygulama Süresi (Gün) |
|---------|--|------------------|---------------------|------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|-------------------------|----------------------------|
| 14      | Elektrik ve Doğalgaz Fiyat İstatistikleri  | ÇEUID            | Altı Aylık          | Girişimler, Kamu Kurum\Kuruluşları | Posta                             | Merkez                          | Merkez                  | 30                         |
| 15      | Gelir ve Yaşam Koşulları Araştırması   | İYKD             | Yıllık              | Hanehalkı, Fert                    | Yüzyüze (CAPI)                    | Bölge                           | Bölge                   | 81                         |
| 16      | Girişimlerde Bilişim Teknolojileri Kullanım Anketi                               | YİİD             | Yıllık              | Girişimler                         | Yüzyüze, İnternet                 | Bölge                           | Bölge                   | 42                         |
| 17      | Hanehalkı Bilişim Teknolojileri Kullanım Anketi                                  | YİİD             | Yıllık              | Hane                               | Yüzyüze (CAPI)                    | Bölge                           | Bölge                   | 29                         |
| 18      | Hanehalkı Bütçe Anketi   | İYKD             | Aylık               | Hanehalkı                          | Yüzyüze (CAPI)                    | Bölge                           | Bölge                   | 30                         |
| 19      | Hanehalkı İşgücü Araştırması   | İYKD             | Aylık               | Hanehalkı                          | Yüzyüze (CAPI)                    | Bölge                           | Bölge                   | 15                         |
| 20      | Hanehalkı Yurtiçi ve Yurtdışı Turizm Anketi                                      | SSİD             | Üç Aylık            | Hanehalkı                          | Yüzyüze (CAPI)                    | Merkez, Bölge                   | Bölge                   | 12                         |
| 21      | İl Özel İdareleri Çevresel İstihdam ve Harcama İstatistikleri                    | ÇEUID            | Diğer (2 Yılda Bir) | Kamu Kurum \ Kuruluşları           | Yüzyüze                           | Merkez, Bölge                   | Bölge                   | 39                         |
| 22      | İmalat Sanayi Su, Atık Su ve Atık İstatistikleri                                 | ÇEUID            | Diğer (2 Yılda Bir) | İşyerleri                          | Yüzyüze                           | Merkez, Bölge                   | Bölge                   | 46                         |
| 23      | İş Kayıtları Girişim Grupları Çalışması  | KSD              | Yıllık              | Girişimler                         | Yüzyüze, İnternet                 | Merkez, Bölge                   | Bölge                   | 59                         |
| 24      | İş Sektörü Çevresel İstihdam Gelir ve Harcama İstatistikleri                     | ÇEUID            | Diğer (2 Yılda Bir) | Girişimler                         | Yüzyüze                           | Merkez, Bölge                   | Bölge                   | 46                         |
| 25      | İşgücü Maliyeti Anketi   | İYKD             | Diğer (4 Yılda Bir) | Yerel birimler                     | Yüzyüze, Posta, Faks, E-posta     | Bölge                           | Bölge                   | 84                         |
| 26      | İşyeri Eğilim Anket (Hizmet Sektörü, Perakende Ticaret Sektörü, İnşaat Sektörü ) | ESGD             | Aylık               | Girişimler                         | İnternet, Telefon, Posta, E-posta | Bölge                           | Bölge                   | 13                         |
| 27      | İşyeri Eğilim Anketleri İletişim Tespit Çalışması                                | ESGD             | Yıllık              | Girişimler                         | Yüzyüze                           | Bölge                           | Bölge                   | 11                         |

| Sıra No | Araştırmanın Adı  | Daire Başkanlığı | Veri Derleme Dönemi | İstatistik Birim         | Veri Derleme Yöntemi          | Alan Uygulamasını Yürüten birim | Veri Girişi Yapan Birim | Alan Uygulama Süresi (Gün) |
|---------|---|------------------|---------------------|--------------------------|-------------------------------|---------------------------------|-------------------------|----------------------------|
| 28      | Kamu Kuruluşları Araştırma Geliştirme Faaliyetleri Araştırması    | YİİD             | Yıllık              | Kamu Kurum \ Kuruluşları | Posta                         | Merkez                          | Merkez                  | 35                         |
| 29      | Kamu Kuruluşları Çevresel İstihdam ve Harcama İstatistikleri      | ÇEUİD            | Diğer (2 Yılda Bir) | Kamu Kurum \ Kuruluşları | Yüzyüze                       | Merkez, Bölge                   | Bölge                   | 39                         |
| 30      | Kesimhaneler Kırmızı Et Üretimi İstatistikleri                    | TİD              | Aylık               | İşyerleri                | Yüzyüze, Posta, Faks          | Bölge                           | Bölge                   | 30                         |
| 31      | Kurumsal Nüfus Bireysel Harcama Anketi                            | ESGD             | Diğer               | Kamu Kurum \ Kuruluşları | Yüzyüze                       | Bölge                           | Bölge                   | 14                         |
| 32      | Kümes Hayvancılığı ve Yumurta Üretimi İstatistikleri              | TİD              | Aylık               | İşyerleri                | Yüzyüze, Posta, Telefon, Faks | Bölge                           | Bölge                   | 30                         |
| 33      | Maden İşletmeleri Su, Atık Su ve Atık İstatistikleri              | ÇEUİD            | Diğer (2 Yılda Bir) | İşyerleri                | Yüzyüze                       | Merkez, Bölge                   | Bölge                   | 39                         |
| 34      | Mahalli İdare Birlikleri Çevresel Gelir ve Harcama İstatistikleri | ÇEUİD            | Diğer (2 Yılda Bir) | Diğer                    | Yüzyüze, Posta                | Merkez, Bölge                   | Bölge                   | 39                         |
| 35      | Mali Aracı Kuruluşlar İstatistikleri                              | YİİD             | Yıllık              | Girişimler               | Yüzyüze, İnternet, Posta      | Merkez, Bölge                   | Merkez, Bölge           | 36                         |
| 36      | Organize Sanayi Bölgeleri Çevre İstatistikleri                    | ÇEUİD            | Diğer (2 Yılda Bir) | Girişimler               | Yüzyüze                       | Merkez, Bölge                   | Bölge                   | 46                         |
| 37      | Radyo ve Televizyon Kurumları İstatistikleri                      | YİİD             | Yıllık              | Girişimler               | Yüzyüze                       | Bölge                           | Bölge                   | 36                         |
| 38      | Sağlık Kuruluşları Atık Araştırması                               | ÇEUİD            | Diğer (2 Yılda Bir) | Diğer                    | Yüzyüze                       | Merkez, Bölge                   | Bölge                   | 46                         |
| 39      | Sanayi / Hizmet Kuruluşları Araştırma Geliştirme Anketi           | YİİD             | Yıllık              | Girişimler               | Yüzyüze, İnternet             | Bölge                           | Bölge                   | 60                         |
| 40      | Sanayi ve Hizmet Sektöründe Yenilik Araştırması                   | YİİD             | Diğer (2 Yılda Bir) | Girişimler               | Yüzyüze, İnternet             | Bölge                           | Bölge                   | 42                         |

# Ekler

| Sıra No | Araştırmanın Adı  | Daire Başkanlığı | Veri Derleme Dönemi | İstatistik Birim   | Veri Derleme Yöntemi    | Alan Uygulamasını Yürüten birim | Veri Girişi Yapan Birim | Alan Uygulama Süresi (Gün) |
|---------|---|------------------|---------------------|--|-------------------------|---------------------------------|-------------------------|----------------------------|
| 41      | SGP ( Hizmetler Anketi Piyasa Araştırması)  | ESGD             | Diğer (3 Yılda Bir) | İşyerleri  | Yüzyüze                 | Bölge                           | Merkez, Bölge           | 32                         |
| 42      | SGP (Ev ve Bahçe Anketi Fiyat Araştırması)  | ESGD             | Diğer (3 Yılda Bir) | İşyerleri  | Yüzyüze                 | Bölge                           | Bölge                   | 11                         |
| 43      | SGP (Ev ve Bahçe Anketi Piyasa Araştırması)   | ESGD             | Diğer (3 Yılda Bir) | İşyerleri  | Yüzyüze                 | Bölge                           | Bölge                   | 32                         |
| 44      | SGP (Ulaştırma , Otel ve Lokanta Anketi Piyasa Araştırması)                             | ESGD             | Diğer (3 Yılda Bir) | İşyerleri  | Yüzyüze                 | Bölge                           | Bölge                   | 29                         |
| 45      | SGP (Ulaştırma , Otel ve Lokanta Anketi Fiyat Derleme Çalışması )                       | ESGD             | Diğer (3 Yılda Bir) | İşyerleri  | Yüzyüze                 | Bölge                           | Merkez, Bölge           | 11                         |
| 46      | Sinema Anketi   | SSİD             | Yıllık              | Girişimler   | Yüzyüze, Posta          | Bölge                           | Merkez                  | 32                         |
| 47      | Sürekli Hanehalkı İşgücü Araştırması  | İYKD             | Aylık               | Hanehalkı  | Yüzyüze (CAPI)          | Bölge                           | Bölge                   | 30                         |
| 48      | Süt ve Süt ürünleri Anketi  | TİD              | Aylık               | İşyerleri  | Yüzyüze, Posta          | Bölge                           | Bölge                   | 30                         |
| 49      | Tabakhanelerde İşlenmek Amacıyla Alınan Aylık Hamderi Miktarının Belirlenmesi Çalışması | TİD              | Aylık               | İşyerleri  | Yüzyüze, Posta, Telefon | Bölge                           | Bölge                   | 30                         |
| 50      | Tarımsal Fiyat İstatistikleri   | TİD              | Aylık               | Kamu Kurum\ Kuruluşları  | İnternet                | Bölge, Hizmet Alımı             | Bölge, Hizmet Alımı     | 30                         |
| 51      | Tarımsal İşletmeler (Hanehalkı) Ücret Yapısı Anketi                                     | TİD              | Yıllık              | Tarımsal işletmeler  | Yüzyüze                 | Bölge                           | Bölge                   | 30                         |
| 52      | Termik Santral Su , Atık Su ve Atık İstatistikleri                                      | ÇEUİD            | Diğer (2 Yılda Bir) | İşyerleri  | Yüzyüze                 | Merkez, Bölge                   | Bölge                   | 46                         |
| 53      | Tiyatro Anketi (2012-2013)  | SSİD             | Yıllık              | Yerel birimler, Belediyeler, Üniversiteler, Kamu Kurum\Kuruluşları | Yüzyüze, Posta          | Bölge                           | Merkez                  | 32                         |
| 54      | Tur Operatörü Araştırması   | SSİD             | Üç Aylık            | Girişimler   | Yüzyüze                 | Bölge                           | Bölge                   | 12                         |

| Sıra No | Araştırmanın Adı  | Daire Başkanlığı | Veri Derleme Dönemi | İstatistik Birim  | Veri Derleme Yöntemi           | Alan Uygulamasını Yürüten birim | Veri Girişi Yapan Birim | Alan Uygulama Süresi (Gün) |
|---------|---|------------------|---------------------|---|--------------------------------|---------------------------------|-------------------------|----------------------------|
| 55      | TÜFE Fiyat Derleme Anketi   | ESGD             | Aylık               | İşyerleri, Belediyeler, Üniversiteler, Kamu Kurum\ Kuruluşları  | Yüzyüze, Telefon               | Bölge                           | Bölge                   | 27                         |
| 56      | Tüketici Eğilim Anketi  | ESGD             | Aylık               | Hanehalkı, Fert   | Yüzyüze (CAPI)                 | Bölge                           | Bölge                   | 15                         |
| 57      | Türkiye'de Dini Hayat Araştırması   | SSİD             | Diğer               | Hane, Fert  | Yüzyüze                        | Bölge                           | Bölge                   | 61                         |
| 58      | Türkiye'de Yerleşik Girişimlerin Yurt Dışında Sahip Oldukları Şirket, Ortaklık ve Şubeler (Outward FATS) Anketi | YİİD             | Yıllık              | Girişimler  | Yüzyüze                        | Bölge                           | Bölge                   | 28                         |
| 59      | Üç Aylık İnşaat Sektörü Anketi  | KDİİD            | Üç Aylık            | Girişimler  | Yüzyüze, Posta, E-posta, Faks  | Bölge                           | Bölge                   | 40                         |
| 60      | Üç Aylık Sanayi İstihdam Anketi (İmalat, Maden, Enerji )  | KDİİD            | Üç Aylık            | Girişimler  | Yüzyüze, Posta, Telefon        | Bölge                           | Bölge                   | 40                         |
| 61      | Üç Aylık Ticaret ve Hizmet Sektörü Anketi   | KDİİD            | Üç Aylık            | Girişimler  | Yüzyüze, Posta, E-posta, Faks  | Bölge                           | Bölge                   | 40                         |
| 62      | ÜFE Fiyat Derleme Anketi  | KDİİD            | Aylık               | İşyerleri, Girişimler, Yerel birimler, Kamu Kurum \ Kuruluşları | Posta, Faks, E-posta, İnternet | Merkez, Bölge                   | Merkez, Bölge           | 5                          |
| 63      | Üniversite Kütüphaneleri Anketi   | SSİD             | Yıllık              | Üniversiteler   | Yüzyüze, Posta                 | Bölge                           | Merkez                  | 32                         |
| 64      | Vatandaş Giriş Anketi   | SSİD             | Üç Aylık            | Fert  | Yüzyüze                        | Merkez, Bölge                   | Bölge                   | 10                         |
| 65      | Yaşam Memnuniyeti Araştırması   | DiD              | Yıllık              | Hanehalkı   | Yüzyüze (CAPI)                 | Bölge                           | Bölge                   | 92                         |
| 66      | Yaygın Eğitim Faaiyetleri Araştırması   | SSİD             | Yıllık              | Belediyeler, Üniversiteler, Kamu Kurum\Kuruluşları              | Posta                          | Bölge                           | Bölge                   | 81                         |
| 67      | Yazılı Medya Araştırması  | SSİD             | Yıllık              | Girişimler, Üniversiteler, Kamu Kurum\Kuruluşları               | Yüzyüze, Posta                 | Bölge                           | Bölge                   | 60                         |

# Ekler

| Sıra No | Araştırmanın Adı   | Daire Başkanlığı | Veri Derleme Dönemi | İstatistik Birim | Veri Derleme Yöntemi             | Alan Uygulamasını Yürüten birim | Veri Girişi Yapan Birim | Alan Uygulama Süresi (Gün) |
|---------|--|------------------|---------------------|------------------|----------------------------------|---------------------------------|-------------------------|----------------------------|
| 68      | Yıllık Kümes Hayvancılığı Entegrasyon Merkezi              | TİD              | Yıllık              | İşyerleri        | Yüzyüze, Posta, Faks             | Bölge                           | Bölge                   | 57                         |
| 69      | Yıllık Kümes Hayvancılığı ve Yumurta Üretimi               | TİD              | Yıllık              | İşyerleri        | Posta, Faks                      | Bölge                           | Bölge                   | 57                         |
| 70      | Yıllık Sanayi Ürün İstatistikleri (PRODCOM)                | YİİD             | Yıllık              | Girişimler       | Yüzyüze                          | Bölge                           | Bölge                   | 123                        |
| 71      | Yıllık Sanayi ve Hizmet İstatistikleri                     | YİİD             | Yıllık              | Girişimler       | Yüzyüze                          | Bölge                           | Bölge                   | 211                        |
| 72      | Yıllık Süt ve Süt Ürünleri İstatistikleri                  | TİD              | Yıllık              | İşyerleri        | Yüzyüze, Posta, Faks             | Bölge                           | Bölge                   | 57                         |
| 73      | Yurt Dışı Satışlar İçin Üretici Fiyatları Endeksi (YD ÜFE) | KDİİD            | Yıllık              | İşyerleri        | Yüzyüze, Posta, Telefon, E-posta | Bölge                           | Merkez, Bölge           | 71                         |
| 74      | Yükseköğretim Kesimi Araştırma Geliştirme Anketi           | YİİD             | Yıllık              | Üniversiteler    | Yüzyüze                          | Bölge                           | Bölge                   | 10                         |

Ek 6. 2013 Yılında Çıkarılan Yayınlar (Konularına Göre)

| <b>Yayın adı</b>  | <b>Periyodu</b> | <b>Sorumlu Daire</b> |
|---|-----------------|----------------------|
| <i>Genel</i>  |                 |                      |
| <i>Ekonomik Göstergeler, 2012 III. Dönem</i>                                      | <i>Üç Aylık</i> | <i>ESGD</i>          |
| <i>Ekonomik Göstergeler, 2012 IV. Dönem</i>                                       | <i>Üç Aylık</i> | <i>ESGD</i>          |
| <i>Ekonomik Göstergeler, 2013 I. Dönem</i>  | <i>Üç Aylık</i> | <i>ESGD</i>          |
| <i>Ekonomik Göstergeler, 2013 II. Dönem</i>                                       | <i>Üç Aylık</i> | <i>ESGD</i>          |
| <i>İstatistik Göstergeler, 1923-2012</i>  | <i>Yıllık</i>   | <i>ESGD</i>          |
| <i>İstatistiklerle Türkiye, 2012</i>  | <i>Yıllık</i>   | <i>BDİD</i>          |
| <i>Rakamlar Ne Diyor?, 2013</i>   | <i>Yıllık</i>   | <i>BDİD</i>          |
| <i>TÜİK, Veriye Erişim ve Yayın Kataloğu, 2013</i>                                | <i>Yıllık</i>   | <i>BDİD</i>          |
| <i>Türkiye İstatistik Yıllığı, 2012</i>   | <i>Yıllık</i>   | <i>BDİD</i>          |
| <i>Seçilmiş Göstergelerle (İİ), 2012 (81 il için)</i>                             | <i>Yıllık</i>   | <i>BDİD-BLG MD.</i>  |
| <i>Adalet, Seçim</i>  |                 |                      |
| <i>Güvenlik Birimine Gelen veya Getirilen Çocuklar, 2012</i>                      | <i>Yıllık</i>   | <i>SSİD</i>          |
| <i>Adalet İstatistikleri, 2011 (RİP Yayını)</i>                                   | <i>Yıllık</i>   | <i>SSİD</i>          |
| <i>Adalet İstatistikleri, 2012 (RİP Yayını)</i>                                   | <i>Yıllık</i>   | <i>SSİD</i>          |
| <i>Dış Ticaret</i>  |                 |                      |
| <i>Dış Ticaret İstatistikleri Yıllığı, 2012</i>                                   | <i>Yıllık</i>   | <i>ESGD</i>          |
| <i>Eğitim, Kültür, Spor</i>   |                 |                      |
| <i>Milli Eğitim İstatistikleri; Örgün Eğitim, 2012/2013 (RİP Yayını)</i>          | <i>Yıllık</i>   | <i>SSİD</i>          |
| <i>Kültür İstatistikleri, 2012</i>  | <i>Yıllık</i>   | <i>SSİD</i>          |
| <i>Girişimlerde Mesleki Eğitim Araştırması, 2010</i>                              | <i>Düzensiz</i> | <i>SSİD</i>          |
| <i>Yaygın Eğitim İstatistikleri, 2011/'12</i>                                     | <i>Yıllık</i>   | <i>SSİD</i>          |
| <i>Gelir Dağılımı, Tüketim ve Yoksulluk</i>                                       |                 |                      |
| <i>Gelir ve Yaşam Koşulları Araştırması Mikro Veri Seti (Panel), 2011</i>         | <i>Yıllık</i>   | <i>İYKD</i>          |
| <i>Gelir ve Yaşam Koşulları Araştırması Mikro Veri Seti (Kesit), 2011</i>         | <i>Yıllık</i>   | <i>İYKD</i>          |
| <i>Gelir ve Yaşam Koşulları Araştırması, 2011</i>                                 | <i>Yıllık</i>   | <i>İYKD</i>          |
| <i>Hanehalkı Bütçe Anketi Mikro Veri Seti, 2012</i>                               | <i>Yıllık</i>   | <i>İYKD</i>          |
| <i>Hanehalkı Bilişim Teknolojileri Kullanım Araştırması Mikro Veri Seti, 2013</i> | <i>Yıllık</i>   | <i>YİİD</i>          |

| Yayın adı   | Periyodu | Sorumlu Daire         |
|---|----------|-----------------------|
| <i>İstihdam, İşsizlik ve Ücret</i>  |          |                       |
| <i>Çalışan Çocuklar, 2012</i>   | Düzensiz | İYKD                  |
| <i>Çalışan Çocuklar Mikro Veri Seti, 2012</i>   | Düzensiz | İYKD                  |
| <i>Hanehalkı İşgücü Araştırması Mikro Veri Seti, 2012</i>                                   | Yıllık   | İYKD                  |
| <i>Hanehalkı İşgücü Araştırması Mikro Veri Seti, 2011</i>                                   | Yıllık   | İYKD                  |
| <i>Hanehalkı İşgücü Araştırması Mikro Veri Seti, 2010</i>                                   | Yıllık   | İYKD                  |
| <i>Hanehalkı İşgücü Araştırması Mikro Veri Seti, 2009</i>                                   | Yıllık   | İYKD                  |
| <i>Hanehalkı İşgücü Araştırması Mikro Veri Seti, 2008</i>                                   | Yıllık   | İYKD                  |
| <i>Hanehalkı İşgücü Araştırması Mikro Veri Seti, 2007</i>                                   | Yıllık   | İYKD                  |
| <i>Hanehalkı İşgücü Araştırması Mikro Veri Seti, 2006</i>                                   | Yıllık   | İYKD                  |
| <i>Hanehalkı İşgücü Araştırması Mikro Veri Seti, 2005</i>                                   | Yıllık   | İYKD                  |
| <i>Hanehalkı İşgücü Araştırması Mikro Veri Seti, 2004</i>                                   | Yıllık   | İYKD                  |
| <i>İş İstatistikleri</i>  |          |                       |
| <i>Yıllık İş İstatistikleri, 2010</i>   | Yıllık   | YİİD                  |
| <i>Nüfus, Konut, Demografi ve Toplumsal Yapı</i>  |          |                       |
| <i>Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi Sonuçları, 2012</i>                                    | Yıllık   | DEİD                  |
| <i>Yaşam Memnuniyeti Araştırması, 2012</i>  | Yıllık   | DEİD                  |
| <i>Yaşam Memnuniyeti Araştırması Mikro Veri Seti, 2012</i>                                  | Yıllık   | DEİD                  |
| <i>İstatistiklerle Kadın, 2012</i>  | Yıllık   | DEİD                  |
| <i>İstatistiklerle Çocuk, 2012</i>  | Yıllık   | DEİD                  |
| <i>İstatistiklerle Gençlik, 2012</i>  | Yıllık   | DEİD                  |
| <i>İstatistiklerle Yaşlılar, 2012</i>   | Yıllık   | DEİD                  |
| <i>Nüfus ve Konut Araştırması, 2011</i>   | Düzensiz | DEİD                  |
| <i>Türkiye' de Kadına Yönelik Aile İçi Şiddet Araştırması Mikro Veri Seti, 2008</i>         | Düzensiz | DEİD                  |
| <i>İntihar Girişim İstatistikleri TR 31 İzmir,2012</i>                                      | Yıllık   | İzmir Bölge Müdürlüğü |
| <i>Metodoloji ve Sınıflamalar</i>   |          |                       |
| <i>NACE Rev. 2 – Altılı Ekonomik Faaliyet Sınıflaması, 2013 [Güncellenmiş 2013 Baskısı]</i> | Düzensiz | MSD                   |
| <i>Sosyal Güvenlik ve Sağlık</i>  |          |                       |
| <i>Sağlık Araştırması, 2012</i>   | Düzensiz | SSİD                  |
| <i>Türkiye Sağlık Araştırması Mikro Veri Seti, 2012</i>                                     | Düzensiz | SSİD                  |

| <b>Yayın adı</b>  | <b>Periyodu</b>   | <b>Sorumlu Daire</b> |
|---|-------------------|----------------------|
| <i>Küresel Yetişkin Tütün Araştırması Mikro Veri Seti, 2012</i>                               | <i>Düzensiz</i>   | <i>SSİD</i>          |
| <b>Tarım ve Çevre</b>   |                   |                      |
| <i>Su Ürünleri İstatistikleri, 2012</i>   | <i>Yıllık</i>     | <i>TİD</i>           |
| <i>Ormanlık İstatistikleri, 2011 (RİP Yayını)</i>   | <i>Yıllık</i>     | <i>TİD</i>           |
| <b>Turizm</b>   |                   |                      |
| <i>Turizm İstatistikleri, 2012</i>  | <i>Yıllık</i>     | <i>SSİD</i>          |
| <b>Ulaştırma ve Haberleşme</b>  |                   |                      |
| <i>Motorlu Kara Taşıtları İstatistikleri, 2012</i>  | <i>Yıllık</i>     | <i>ÇEUİD</i>         |
| <i>Trafik Kaza İstatistikleri, 2012 (Karayolu)</i>  | <i>Yıllık</i>     | <i>ÇEUİD</i>         |
| <b>Diğer</b>  |                   |                      |
| <i>İstatistik Üretiminde İdari Kayıtların Rolü</i>  | <i>Düzensiz</i>   | <i>ÖATD</i>          |
| <i>İstatistik Araştırma Dergisi, Temmuz 2012</i>  | <i>Altı Aylık</i> | <i>EAMER</i>         |
| <i>İstatistik Araştırma Dergisi, Aralık 2012</i>  | <i>Altı Aylık</i> | <i>EAMER</i>         |
| <i>İstatistik Araştırma Dergisi, Özel Sayı 2012</i>   | <i>Altı Aylık</i> | <i>EAMER</i>         |
| <i>İstatistik Araştırma Dergisi, Özel Sayı 2013</i>   | <i>Altı Aylık</i> | <i>EAMER</i>         |
| <i>TÜİK Anketör Rehberi, Broşür</i>   | <i>Düzensiz</i>   | <i>EAMER</i>         |
| <i>Bilgisayar Destekli Telefonla Anket (CATI) ile Veri Kalite Denetim Çalışmaları, Broşür</i> | <i>Düzensiz</i>   | <i>VTKD</i>          |
| <i>Yenilik (İnovasyon) Araştırması, 2012, Broşür</i>  | <i>Düzensiz</i>   | <i>YİİD</i>          |
| <i>Arz ve Kullanım Araştırması, 2012, Broşür</i>  | <i>Düzensiz</i>   | <i>UHD</i>           |
| <i>Hanehalkı Bütçe Araştırması, 2013, Broşür</i>  | <i>Düzensiz</i>   | <i>İYKD</i>          |
| <i>Tüketici Fiyatları Endeksi</i>   | <i>Düzensiz</i>   | <i>ESGD</i>          |
| <i>Tüketici Fiyatları Endeksi (TÜFE), Broşür</i>  | <i>Düzensiz</i>   | <i>ESGD</i>          |
| <i>TÜİK 2014 Üçer Aylık Periyotlu Zaman Çizelgesi</i>   | <i>Yıllık</i>     | <i>BDİD</i>          |
| <i>TÜİK 2014 Cep Takvimi</i>  | <i>Yıllık</i>     | <i>BDİD</i>          |
| <i>TÜİK 2014 Haber Bülteni ve Yayın Yayımlama Takvimi</i>                                     | <i>Yıllık</i>     | <i>BDİD</i>          |
| <i>TÜİK Haber Bülteni ve Yayın Yayımlama Takvimi 2014, Broşür</i>                             | <i>Yıllık</i>     | <i>BDİD</i>          |
| <i>Türkiye İstatistik Kanunu</i>  | <i>Düzensiz</i>   | <i>SGD</i>           |
| <i>Faaliyet Raporu 2012 Mali Yılı</i>   | <i>Yıllık</i>     | <i>SGD</i>           |
| <i>Performans Programı 2013 Mali Yılı</i>   | <i>Yıllık</i>     | <i>SGD</i>           |



## Ek 7. 2013 Yılında Çıkarılan Haber Bültenleri (Konularına göre)

| <b>Haber Bülteni Adı</b>   | <b>Periyodu</b> | <b>Sorumlu Daire</b> |
|--|-----------------|----------------------|
| <i>Bilim, Teknoloji ve Bilişim</i>   |                 |                      |
| <i>Araştırma-Geliştirme Faaliyetleri Araştırması</i>   | Yıllık          | YİİD                 |
| <i>06-15 Yaş Grubu Çocuklarda Bilişim Teknolojileri Kullanımı ve Medya</i>                             | Yıllık          | YİİD                 |
| <i>Hanehalkı Bilişim Teknolojileri Kullanım Anketi</i>   | Yıllık          | YİİD                 |
| <i>Girişimlerde Bilişim Teknolojileri Kullanım Anketi</i>  | Yıllık          | YİİD                 |
| <i>Merkezi Yönetim Bütçesinden Araştırma Geliştirme Faaliyetleri için Ayrılan Ödenek ve Harcamalar</i> | Yıllık          | YİİD                 |
| <i>Yenilik Araştırması</i>   | Yıllık          | YİİD                 |
| <i>Çevre ve Enerji</i>   |                 |                      |
| <i>Seragazı Emisyon Envanteri</i>  | Yıllık          | ÇEÜİD                |
| <i>Aylık Katı Yakıt İstatistikleri</i>   | Dönemlik        | ÇEÜİD                |
| <i>Organize Sanayi Bölgeleri Su, Atıksu ve Atık İstatistikleri</i>                                     | Yıllık          | ÇEÜİD                |
| <i>Termik Santral Su, Atıksu ve Atık İstatistikleri</i>  | Yıllık          | ÇEÜİD                |
| <i>Elektrik ve Doğal Gaz Fiyatları</i>   | Yıllık          | ÇEÜİD                |
| <i>Sağlık Kuruluşları Atık İstatistikleri</i>  | Yıllık          | ÇEÜİD                |
| <i>Dış Ticaret</i>   |                 |                      |
| <i>Dış Ticaret Endeksleri</i>  | Aylık           | ESGD                 |
| <i>Dış Ticaret İstatistikleri</i>  | Aylık           | ESGD                 |
| <i>Girişim Özelliklerine Göre Dış Ticaret İstatistikleri</i>   | Yıllık          | ESGD                 |
| <i>Eğitim, Kültür ve Spor</i>  |                 |                      |
| <i>Yazılı Medya İstatistikleri</i>   | Yıllık          | SSİD                 |
| <i>Yaygın Eğitim Faaliyetleri Araştırması</i>  | Yıllık          | SSİD                 |
| <i>Uluslararası Standart Kitap Numarası (ISBN) İstatistikleri</i>                                      | Yıllık          | SSİD                 |
| <i>Girişimlerde Mesleki Eğitim Araştırması</i>   | Yıllık          | SSİD                 |
| <i>Yetişkin Eğitimi Araştırması</i>  | Yıllık          | SSİD                 |
| <i>Enflasyon ve Fiyat</i>  |                 |                      |
| <i>Finansal Yatırım Araçlarının Reel Getiri Oranları</i>   | Aylık           | ESGD                 |
| <i>Tüketici Fiyatları Endeksi</i>  | Aylık           | ESGD                 |
| <i>Üretici Fiyatları Endeksi</i>   | Aylık           | YİİD                 |
| <i>Konut Satış İstatistikleri</i>  | Dönemlik        | ESGD                 |

| <b>Haber Bülteni Adı</b>   | <b>Periyodu</b> | <b>Sorumlu Daire</b> |
|--|-----------------|----------------------|
| <i>Gelir Dağılımı, Tüketim ve Yoksulluk</i>                            |                 |                      |
| <i>Tüketici Güven Endeksi</i>  | Aylık           | ESGD                 |
| <i>Sektörel Güven Endeksleri</i>                                       | Aylık           | ESGD                 |
| <i>Hanehalkı Tüketim Harcaması</i>                                     | Yıllık          | İYKD                 |
| <i>Hanehalkı Tüketim Harcaması (Bölgesel)</i>                          | Yıllık          | İYKD                 |
| <i>Gelir ve Yaşam Koşulları Araştırması</i>                            | Yıllık          | İYKD                 |
| <i>Satınalma Gücü Paritesi</i>   | Yıllık          | ESGD                 |
| <i>Yaşam Memnuniyeti Araştırması</i>                                   | Yıllık          | DiD                  |
| <i>Yoksulluk Çalışması</i>   | Yıllık          | İYKD                 |
| <i>İşgücü Maliyeti Araştırması</i>                                     | Yıllık          | İYKD                 |
| <i>Satınalma Gücü Paritesi, Geçici Sonuçlar</i>                        | Yıllık          | ESGD                 |
| <i>Satınalma Gücü Paritesi, Gıda, İçki ve Tütün</i>                    | Yıllık          | ESGD                 |
| <i>Sosyal Koruma İstatistikleri</i>                                    | Yıllık          | İYKD                 |
| <i>İstihdam, İşsizlik ve Ücret</i>                                     |                 |                      |
| <i>Hanehalkı İşgücü İstatistikleri</i>                                 | Aylık           | İYKD                 |
| <i>İşgücü Maliyeti Endeksi</i>   | Yıllık          | İYKD                 |
| <i>Çocuk İşgücü İstatistikleri</i>                                     | Yıllık          | İYKD                 |
| <i>İl Düzeyinde Temel İşgücü Göstergeleri</i>                          | Yıllık          | İYKD                 |
| <i>İş Kazaları ve İşe Bağlı Sağlık Problemleri Araştırma Sonuçları</i> | Yıllık          | İYKD                 |
| <i>İş İstatistikleri</i>   |                 |                      |
| <i>Sanayi Üretim Endeksi</i>   | Aylık           | KDiİD                |
| <i>Yabancı Kontrollü Girişim İstatistikleri</i>                        | Yıllık          | YiİD                 |
| <i>Bina İnşaatı Maliyet Endeksi</i>                                    | Dönemlik        | KDiİD                |
| <i>Yapı İzin İstatistikleri</i>  | Dönemlik        | KDiİD                |
| <i>Yıllık Sanayi ve Hizmet İstatistikleri</i>                          | Yıllık          | YiİD                 |
| <i>Sanayi Ciro ve Sipariş Endeksleri</i>                               | Aylık           | KDiİD                |
| <i>İnşaat Ciro ve Üretim Endeksleri</i>                                | Dönemlik        | KDiİD                |
| <i>İnşaat İşgücü Girdi Endeksleri</i>                                  | Dönemlik        | KDiİD                |
| <i>Sanayi İşgücü Girdi Endeksleri</i>                                  | Dönemlik        | KDiİD                |
| <i>Ticaret ve Hizmet Endeksleri</i>                                    | Dönemlik        | KDiİD                |
| <i>Küçük ve Orta Büyüklükteki Girişim İstatistikleri</i>               | Yıllık          | YiİD                 |

| <b>Haber Bülteni Adı</b>  | <b>Periyodu</b> | <b>Sorumlu Daire</b> |
|---|-----------------|----------------------|
| <i>Sanayi ve Hizmet Sektörlerinde Yoğunlaşma</i>                                      | Yıllık          | YİİD                 |
| <i>Girişimcilik İstatistikleri</i>  | Yıllık          | YİİD                 |
| <i>Mali Aracı Kuruluş İstatistikleri</i>  | Yıllık          | YİİD                 |
| <i>Perakende Satış Hacim Endeksi</i>  | Yıllık          | YİİD                 |
| <i>Radyo ve Televizyon Kurum İstatistikleri</i>                                       | Yıllık          | YİİD                 |
| <i>Nüfus, Konut ve Demografi</i>  |                 |                      |
| <i>Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi Sonuçları</i>                                    | Yıllık          | DiD                  |
| <i>Dünya Nüfus Günü</i>   | Yıllık          | DiD                  |
| <i>Nüfus Projeksiyonları</i>  | Yıllık          | DiD                  |
| <i>Nüfus ve Konut Araştırması</i>   | Yıllık          | DiD                  |
| <i>Evlenme ve Boşanma İstatistikleri</i>  | Yıllık          | DiD                  |
| <i>Doğum İstatistikleri</i>   | Yıllık          | DiD                  |
| <i>İstatistiklerle Gençlik</i>  | Yıllık          | DiD                  |
| <i>İntihar İstatistikleri</i>   | Yıllık          | DiD                  |
| <i>İstatistiklerle Aile</i>   | Yıllık          | DiD                  |
| <i>İstatistiklerle Çocuk</i>  | Yıllık          | DiD                  |
| <i>İstatistiklerle Kadın</i>  | Yıllık          | DiD                  |
| <i>İstatistiklerle Yaşlılar</i>   | Yıllık          | DiD                  |
| <i>Sağlık</i>   |                 |                      |
| <i>Ölüm İstatistikleri</i>  | Yıllık          | SSİD                 |
| <i>Ölüm Nedeni İstatistikleri</i>   | Yıllık          | SSİD                 |
| <i>Sağlık Harcama İstatistikleri</i>  | Yıllık          | SSİD                 |
| <i>Türkiye Sağlık Araştırması</i>   | Yıllık          | SSİD                 |
| <i>Tarım</i>  |                 |                      |
| <i>Bitkisel Üretim İstatistikleri</i>   | Yıllık          | TİD                  |
| <i>Bitkisel Üretim 1. Tahmini</i>   | Yıllık          | TİD                  |
| <i>Bitkisel Üretim 2. Tahmini</i>   | Yıllık          | TİD                  |
| <i>Bitkisel Ürün Denge Tabloları; "Meyveler, Sert Kabuklular ve İçecek Bitkileri"</i> | Yıllık          | TİD                  |
| <i>Bitkisel Ürün Denge Tabloları; "Sebzeler"</i>                                      | Yıllık          | TİD                  |
| <i>Bitkisel Ürün Denge Tabloları; "Tahıllar ve Diğer Bitkisel Ürünler"</i>            | Yıllık          | TİD                  |
| <i>Bitkisel Ürün Fiyatları ve Üretim Değeri</i>                                       | Yıllık          | TİD                  |

| <b>Haber Bülteni Adı</b>   | <b>Periyodu</b> | <b>Sorumlu Daire</b> |
|--|-----------------|----------------------|
| <i>Su Ürünleri İstatistikleri</i>                                | <i>Yıllık</i>   | <i>TİD</i>           |
| <i>Tarımsal İşletmelerde Ücret Yapısı</i>                        | <i>Yıllık</i>   | <i>TİD</i>           |
| <i>Hayvansal Üretim İstatistikleri</i>                           | <i>Yıllık</i>   | <i>TİD</i>           |
| <i>Canlı Hayvan ve Hayvansal Ürün Fiyatları ve Üretim Değeri</i> | <i>Yıllık</i>   | <i>TİD</i>           |
| <i>Kırmızı Et Üretim İstatistikleri</i>                          | <i>Dönemlik</i> | <i>TİD</i>           |
| <i>Kümes Hayvancılığı Üretim İstatistikleri</i>                  | <i>Aylık</i>    | <i>TİD</i>           |
| <i>Süt Ürünleri Üretim İstatistikleri</i>                        | <i>Aylık</i>    | <i>TİD</i>           |
| <b>Turizm</b>  |                 |                      |
| <i>Turizm İstatistikleri</i>                                     | <i>Dönemlik</i> | <i>SSİD</i>          |
| <i>Hanehalkı Yurtiçi Turizm Araştırması</i>                      | <i>Dönemlik</i> | <i>SSİD</i>          |
| <i>Turizm İstatistikleri Revize Sonuçları</i>                    | <i>Yıllık</i>   | <i>SSİD</i>          |
| <b>Ulaştırma ve Haberleşme</b>                                   |                 |                      |
| <i>Motorlu Kara Taşıtları</i>                                    | <i>Aylık</i>    | <i>ÇEÜİD</i>         |
| <b>Ulusal Hesaplar</b>   |                 |                      |
| <i>Gayri Safi Yurtiçi Hasıla</i>                                 | <i>Dönemlik</i> | <i>UHD</i>           |
| <i>Dış Alem Hesapları</i>  | <i>Yıllık</i>   | <i>UHD</i>           |
| <i>Bölgesel Gayrisafi Katma Değer</i>                            | <i>Yıllık</i>   | <i>UHD</i>           |
| <i>Bölgesel Satınalma Gücü Paritesi</i>                          | <i>Yıllık</i>   | <i>UHD</i>           |

## Ek 8. Dağıtım Veritabanları

|   |
|---|
| 1. 2007 ADNKS   |
| 2008 ADNKS (Ulusal Eğitim İstatistikleri, Medeni durum, Ülke içi göç) |
| 2009 ADNKS (Ulusal Eğitim İstatistikleri, Medeni durum, Ülke içi Göç) |
| 2010 ADNKS (Ulusal Eğitim İstatistikleri, Medeni durum, Ülke içi Göç) |
| 2011 ADNKS (Ulusal Eğitim İstatistikleri, Medeni durum, Ülke içi Göç) |
| 2012 ADNKS (Ulusal Eğitim İstatistikleri, Medeni durum, Ülke içi Göç) |
| 2013 ADNKS (Ulusal Eğitim İstatistikleri, Medeni durum, Ülke içi Göç) |
| 2. 2000 Genel Nüfus Sayımı  |
| 3. 1990 Genel Nüfus Sayımı  |
| 4. 1985 Genel Nüfus Sayımı  |
| 5. 1965 – 1980 Genel Nüfus Sayımı                                     |
| 6. Evlenme İstatistikleri   |
| 7. Boşanma İstatistikleri   |
| 8. İntihar İstatistikleri   |
| 9. Ölüm İstatistikleri  |
| 10. Doğum İstatistikleri  |
| 11. Aileyapısı Araştırması  |
| 12. Yaşam Memnuniyeti Araştırması                                     |
| 13. Kadına Yönelik Aile içi Şiddet Araştırması                        |
| 14. Hanehalkı İşgücü İstatistikleri                                   |
| 15. Tüketim Harcamaları   |
| 16. Turizm İstatistikleri   |
| 17. Milletvekili Genel Seçimi sonuçları                               |
| Milletvekili Genel Seçimi sonuçları (1950-1977, 1983-2011)            |
| Milletvekili Genel Seçimi sonuçları (1961,1965,1969,1973,1983,1987)   |
| Milletvekili Genel Seçimi sonuçları (1991)                            |
| Milletvekili Genel Seçimi sonuçları (1995)                            |
| Milletvekili Genel Seçimi sonuçları (1999)                            |
| Milletvekili Genel Seçimi sonuçları (2002)                            |
| Milletvekili Genel Seçimi sonuçları (2007)                            |
| Milletvekili Genel Seçimi sonuçları (2011)                            |

|   |
|---|
| 18. Milletvekili Genel Seçimine ait seçmen profili (2011)               |
| 19. Milletvekili Genel Seçimine ait aday profili (2011)                 |
| 20. Milletvekili Genel Seçimine ait kazanan aday profili (2011)         |
| 21. Mahalli İdareler Seçim Sonuçları                                    |
| Mahalli İdareler Seçim Sonuçları (1984)                                 |
| Mahalli İdareler Seçim Sonuçları (1989)                                 |
| Mahalli İdareler Seçim Sonuçları (1994)                                 |
| Mahalli İdareler Seçim Sonuçları (1999)                                 |
| Mahalli İdareler Seçim Sonuçları (2004)                                 |
| Mahalli İdareler Seçim Sonuçları (2009)                                 |
| 22. Mahalli ve İdareler Seçimine ait seçmen profili (2011)              |
| 23. Mahalli ve İdareler Seçimine ait aday profili (2011)                |
| 24. Mahalli ve İdareler Seçimine ait kazanan aday profili (2011)        |
| 25. Halkoylaması Sonuçları  |
| Halkoylaması Sonuçları (1961,1982,1987,1988)                            |
| Halkoylaması Sonuçları (2007)   |
| Halkoylaması Sonuçları (2010)   |
| 26. Halkoylaması seçmen profili (2010)                                  |
| 27. Ceza İnfaz Kurumuna Giren Hükümlü İstatistikleri                    |
| 28. Ceza İnfaz Kurumundan Çıkan (Tahliye edilen) Hükümlü İstatistikleri |
| 29. Güvenlik Birimine Gelen veya Getirilen Çocuk İstatistikleri         |
| 30. Yazılı Medya İstatistikleri   |
| 31. Sinema İstatistikleri   |
| 32. Tiyatro İstatistikleri  |
| 33. Tüketici Fiyatları Endeksi  |
| 34. Üretici Fiyatları Endeksi   |
| 35. Üretim Yöntemi ile GSMH   |
| 36. İllere göre GSYH  |
| 37. Gelir Yöntemi ile GSMH  |
| 38. Harcama Yöntemi ile GSYH  |
| 39. Bölgesel Gayri Safi Katma Değer                                     |
| 40. Dış Ticaret İstatistikleri  |

|  |
|--|
| 41. Dış Ticaret Endeksleri                       |
| 42. Tüketici Eğilim İstatistikleri               |
| 43. Sanayi Üretim İstatistikleri                 |
| 44. Sanayi Eğilim İstatistikleri                 |
| 45. Sanayi İstihdam ve Ücret İstatistikleri      |
| 46. Üç Aylık İnşaat Göstergeleri                 |
| 47. Üç Aylık Ticaret Hizmet Göstergeleri         |
| 48. Aylık Ciro-Sipariş Endeksleri                |
| 49. Motorlu Kara Taşıtları                       |
| 50. Yıllık Sanayi Ürün İstatistikleri            |
| 51. Hava Kalitesi İstatistikleri                 |
| 52. Belediye Atık İstatistikleri                 |
| 53. Belediye Su İstatistikleri                   |
| 54. Belediye Atıksu İstatistikleri               |
| 55. Kamu Sektörü Çevresel Harcama İstatistikleri |
| 56. Bitkisel Üretim İstatistikleri               |
| 57. Tarımsal Alet ve Makina Sayıları             |
| 58. Tarımsal Fiyat İstatistikleri                |
| 59. Hayvancılık İstatistikleri                   |
| 60. Su Ürünleri İstatistikleri                   |
| 61. Bitkisel Ürün Denge Tabloları                |
| 62. Yapı İzin İstatistikleri                     |
| 63. Ulusal Eğitim İstatistikleri                 |

Ek 9. Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü Gelir ve Giderleri, 2013 (TL)

| <b>Gelir ve Giderler Cinsi</b>                       | <b>Gelir ve Giderler Toplamı</b> |
|--|----------------------------------|
| <i>Gelirler Cinsi</i>                                | <i>Tutarı</i>                    |
| <b>A-BRÜT SATIŞLAR</b>                               | 3.766,42                         |
| Yurtiçi Satışlar (Kitap satış)                       | 3.175,00                         |
| Yurtiçi Satışlar (CD satış)                          | 193,26                           |
| Yurtdışı Satışlar ( Kitap, CD )                      | 398,16                           |
| <b>Faaliyetlerle İlgili Diğer Gelirler</b>           | 1.947.038,08                     |
| Yurtiçi Anket Proje Gelirleri                        | 1.312.186,20                     |
| Yurtdışı Anket Proje Gelirleri                       | 199.223,65                       |
| Yurtiçi Dizgi-Baskı (Kitap basımı)                   | 376,09                           |
| Yurtdışı Dizgi-Baskı Gelirleri                       | 177,48                           |
| Yurtiçi Muhtelif Gelir (Fotokopi)                    | 597,79                           |
| Yurtiçi Bilgi Belge Satış Geliri                     | 403.642,03                       |
| Yurtdışı Bilgi, Belge Satış Gelirleri                | 30.834,84                        |
| Faiz Gelirleri                                       | 327.885,10                       |
| Kambiyo Gelirleri                                    | 9.106,57                         |
| Faaliyetler ile ilgili Diğer Gelirler                | 9.009,20                         |
| Diğer Gelirler (Hurda vb. satışlar)                  | 15.984,80                        |
| <b>GELİR TOPLAMI</b>                                 | 2.312.790,17                     |
| <i>Giderler Cinsi</i>                                |                                  |
| <b>Faaliyetlerle İlgili Giderler</b>                 | 1.395.264,96                     |
| Genel Yönetim Giderleri (Yurtiçi Geçici Görev Yol.)  | 429.083,56                       |
| Genel Yönetim Giderleri (Yurtdışı Geçici Görev Yol.) | 5.166,26                         |
| Hizmet Alımları                                      | 532.812,58                       |
| Tüketim Malları ve Malzeme Alımları                  | 2.192,42                         |
| Ödenecek Döner Sermaye Yükümlülükleri                | 393.699,89                       |
| Amortisman Giderleri                                 | 3.846,33                         |
| Sigorta Giderleri                                    | 340,00                           |
| Muhtelif Giderler                                    | 2.679,85                         |
| Bağlı İdareye Bedelsiz Demirbaşların Devri           | 25.444,07                        |



# Ekler

| <b>Gelir ve Giderler Cinsi</b>            | <b>Gelir ve Giderler Toplamı</b> |
|---|----------------------------------|
| Satıştan İadeler (-)                      | 278,00                           |
| Satılan Mamullerin Maliyeti (-)           | 1.172,50                         |
| Kambiyo Zararları                         | 1.878,39                         |
| Diğer Olağan Dışı Gider ve Zararlar (-)   | 0,00                             |
| <b>GİDER TOPLAMI</b>                      | <b>1.398.593,85</b>              |
| Dönem Karı ve Zararı                      | 914.196,32                       |
| Dönem Karı Vergi ve Diğer Yas. Yük. Karş. | 187.928,08                       |
| Dönem Net Karı                            | 726.268,24                       |

Ek 10. Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Ankara, 25/04/2014)



Birol AYDEMİR

Başkan

## Ek 11. Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

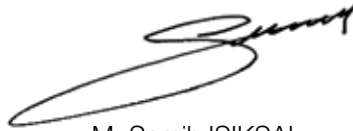
### **MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2013 yılı Faaliyet Raporunun "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

(Ankara, 25/04/2014)



M. Semih IŞIKSAL  
Strateji Geliştirme Daire Başkan V.