



T.C.
SALİHLİ BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

2024 YILI FAALİYET RAPORU



444 82 45



www.salihli.bel.tr



info@salihli.bel.tr



K. Atatürk

BAŞKAN'IN SUNUMU



Değerli Salihli Halkı,

2024 yılı, Salihli Belediyesi olarak halkımıza daha iyi hizmet sunmak için önemli bir yıl oldu. Kentimizin ihtiyaçlarına yönelik gerçekleştirdiğimiz projeler ve etkinliklerle, yaşam kalitesini artırmayı hedefledik. Bu rapor, yıl boyunca yaptığımız çalışmaların bir özetini sunmaktadır.

Genel Performans

2024 yılında, altyapı iyileştirmeleri, çevre dostu projeler, sosyal hizmetler ve kültürel etkinlikler gibi birçok alanda faaliyetlerde bulunduk. Amacımız, Salihli'yi daha yaşanabilir bir kent haline getirmektir.

Başarılarımız

- **Altyapı Gelişimi:** Su ve yol altyapısını güçlendirdik, yolları yeniledik.
- **Çevre Projeleri:** Yeşil alanları artırarak doğa dostu uygulamalara yöneldik.
- **Sosyal Yardımlar:** Dezavantajlı gruplara yönelik destekler sağladık.
- **Kültürel Etkinlikler:** Sanat ve kültür etkinlikleri düzenleyerek sosyal yaşamı zenginleştirdik.

Halkla İletişim

Vatandaşlarımızla iletişimimizi güçlendirmek için halk günleri, toplantılar ve anketler düzenledik. Halkımızın görüşlerini alarak, daha etkili hizmet sunmayı amaçladık.

Gelecek Hedefleri

2025 yılı için, sürdürülebilir projelere, dijital hizmetlere ve sosyal yardımlara odaklanmayı planlıyoruz. Salihli'yi daha modern ve güçlü bir kent yapmak için çalışmalarımıza devam edeceğiz.

Sonuç

2024 yılı, Salihli Belediyesi için başarılarla dolu bir yıl oldu. Elde ettiğimiz başarılar, halkımızın desteğiyle mümkün oldu. Gelecek yıllarda da Salihli'ye değer katmak için var gücümüzle çalışmaya devam edeceğiz.

Mazlum NURLU
Salihli Belediye Başkanı

SALİHLİ BELEDİYESİ MECLİS BAŞKANLIĞI

Salihli Belediye Meclisi, toplam 32 meclis üyesi bulunmaktadır. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 17'nci maddesine göre kurulan Belediye Meclisi her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırılan günde toplanmaktadır.

[illegible]

MECLİS BAŞKANLIĞI İHTİSAS KOMİSYONLARI

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun, 24 ve 25'inci maddeleri hükümleri kapsamında, 2024 yılı faaliyet döneminde Salihli Belediye Meclisinde 8 ihtisas komisyonu kurulmuştur.

Yukarıda belirtilen Kanun hükümleri kapsamında oluşturulan, komisyon ve üyelerine ait bilgiler aşağıda sunulmuştur.

İMAR KOMİSYONU

1	HASAN HÜSEYİN NAMVER	Komisyon Üyesi
2	TAMER ALUŞ	Komisyon Üyesi
3	RAGİP KIRGEZEN	Komisyon Üyesi
4	MUSTAFA SÖNMEZ	Komisyon Üyesi
5	AYŞENUR HİSAR	Komisyon Üyesi

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

1	BİRCAN UYAR	Komisyon Üyesi
2	FIRAT ŞAHİN	Komisyon Üyesi
3	SÜLEYMAN ŞAHPAZ	Komisyon Üyesi
4	HAKAN ÇAKAR	Komisyon Üyesi
5	SELİM AKBIYIKOĞLU	Komisyon Üyesi

DENETİM KOMİSYONU

1	HÜLYA SÖNMEZ	Komisyon Üyesi
2	SÜLEYMAN ŞAHPAZ	Komisyon Üyesi
3	TAMER ALUŞ	Komisyon Üyesi
4	MERT BİLİCİ	Komisyon Üyesi
5	BAHTİYAR BAŞKAN	Komisyon Üyesi

HUKUK VE TARİFELER KOMİSYONU

1	MERT BİLİCİ	Komisyon Üyesi
2	MEHMET ÇAKIR	Komisyon Üyesi
3	SERGEN AKPİR	Komisyon Üyesi
4	RAGİP KIRGEZEN	Komisyon Üyesi
5	FATİH KÖSE	Komisyon Üyesi

MECLİS BAŞKANLIĞI İHTİSAS KOMİSYONLARI**EĞİTİM KÜLTÜR GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU**

1	MUSTAFA SÖNMEZ	Komisyon Üyesi
2	MERT BİLİCİ	Komisyon Üyesi
3	MESUT YÜKSEL	Komisyon Üyesi
4	SERGEN AKPİR	Komisyon Üyesi
5	BAHTİYAR BAŞKAN	Komisyon Üyesi

ENGELLİLER VE KADIN SORUNLARI KOMİSYONU

1	HÜLYA SÖNMEZ	Komisyon Üyesi
2	FEVZİYE GÜVEN	Komisyon Üyesi
3	AHMET KAVAK	Komisyon Üyesi
4	OKTAY ÇETİN	Komisyon Üyesi
5	CANAN ÇALIŞKAN	Komisyon Üyesi

JEOPARK BELEDİYELER BİRLİĞİ ÜYELERİ

1	SELİM AKBIYIKOĞLU	Komisyon Üyesi
2	VELİ EFE	Komisyon Üyesi
3	MUSTAFA SÖNMEZ	Komisyon Üyesi
4	MESUT YÜKSEL	Komisyon Üyesi
5	HÜSAMETTİN ALADAĞ	Komisyon Üyesi

TARIM HAYVANCILIK KOMİSYONU

1	ZAFER ÖZBUDAK	Komisyon Üyesi
2	HÜSAMETTİN ALADAĞ	Komisyon Üyesi
3	OKTAY ÇETİN	Komisyon Üyesi
4	MESUT YÜKSEL	Komisyon Üyesi
5	ALPER ALTINKAYA	Komisyon Üyesi

SALİHLİ BELEDİYESİ ENCÜMENİ

Salihli Belediyesi Encümeni, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33'üncü maddesi kapsamında, Belediye Başkanı'nın Başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçilen üç üyesi ile Mali Hizmetler Müdürlüğü Müdür Vekili, Destek Hizmetleri Müdürlüğü Müdür Vekili ve Yazı İşleri Müdürlüğü Müdür Vekili olmak üzere, yedi üyeden oluşmaktadır.



MAZLUM NURLU
BELEDİYE BAŞKANI



GÜRSEL TUNCER
ENCÜMEN ÜYESİ



İHSAN GÜLER
ENCÜMEN ÜYESİ



FATİH AZAK
ENCÜMEN ÜYESİ



SERAP BARAK
MALİ HİZMETLER MD. V.



MÜSLÜM TAŞ
DESTEK HİZMETLERİ MD. V.



EBRU YAVUZ
YAZI İŞLERİ MD. V.

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	1
A- MİSYON VE VİZYON	1
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	1
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	5
1- Fiziksel Yapı	5
2- Teşkilat Yapısı.....	7
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	8
4. İnsan Kaynakları.....	9
4.1. Personel Durumu	9
4.2. Cinsiyetlere Göre Personel Dağılımı	9
4.3. Eğitim Durumuna Göre Personel Durumu	10
4.4. Personelin Birimlere Göre Dağılımı	11
5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	12
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	13
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	13
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	13
1. Temel Politikalar ve Temel Değerlerimiz	13
2. Önceliklerimiz	13
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	14
A. MALİ BİLGİLER	14
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	14
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	18
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	18
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	22
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	24
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	25
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	26
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	28
EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ.....	30
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	31
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	32
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	33
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	46
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	47
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	48
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	49
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	49
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	50
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	51
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	52
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	53
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	55
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	57
A. GÜÇLÜ YÖNLER.....	57
B. ZAYIF YÖNLER	57
C. FIRSATLAR	57
D. TEHDİTLER.....	58
E. DEĞERLENDİRME	58

I. GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

MİSYON

Atatürk'ün ilke ve inkılaplarına bağlı, laik, demokratik ve sosyal hukuk devleti anlayışıyla; eşitlik, adalet ve insan hakları temelinde, katılımcı ve hesap verebilir bir belediyeçilik sunmak. Sürdürülebilir kalkınma ve çevreye duyarlılık ilkeleriyle halkımızın refahını artırarak, Salihli'yi modern ve yaşanabilir bir kent haline getirmek. 'Salihli Yüzyılı' temasıyla, geleceğin güçlü ve aydınlık Salihli'sini birlikte inşa etmek.

VİZYON

Dürüst ve yenilikçi ruhuyla, doğaya ve tarihe saygı gösteren, her adımında insanı yücelten bir kent olmayı; turizm ve ticaretin parlayan yıldızı olarak yaşam kalitesini yükseltmek.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre, Büyükşehir İlçe Belediyesi olan Salihli Belediyesi'nin belediye kanunları çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre; Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları;

Madde 7- Belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhî işyerlerini, 2nci ve 3üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

5393 sayılı Belediye Kanununa göre;

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasaklarını koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

- f)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h)** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i)** Borç almak, bağış kabul etmek.
- j)** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l)** Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n)** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o)** Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p)** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- s)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.
- (s)** bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet ihale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

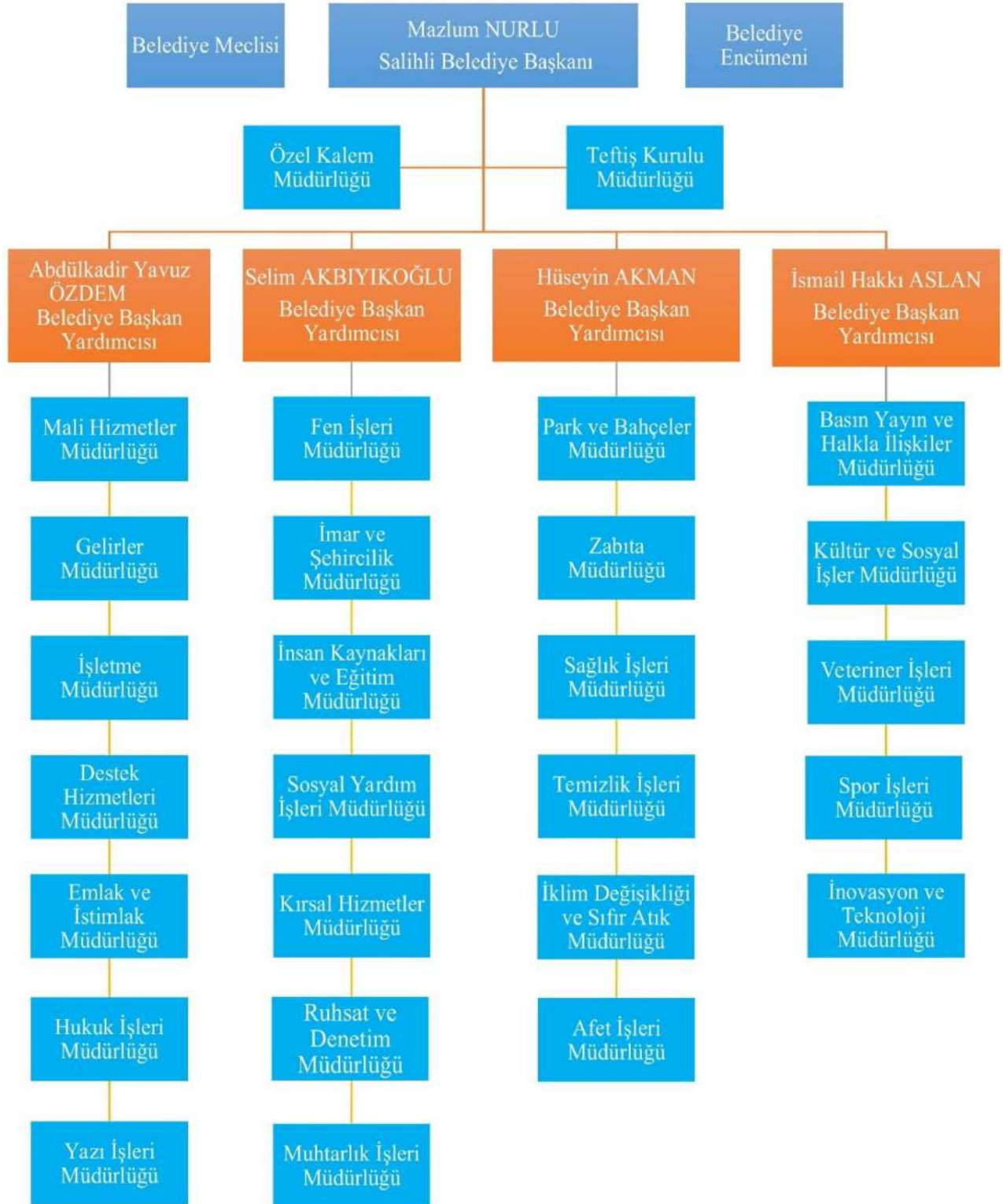
1- Fiziksel Yapı

SALİHLİ BELEDİYESİ'NİN TAŞINMAZLARINA AİT HİZMET BİNALARI			
S.No	İlçe	Kullanım Alanı	Açıklama
1	Merkez	İdari Bina	Belediye Binası
2	Adala	Hizmet Birimi	Salihli Belediyesine Bağlıdır.
3	Durasıllı	Hizmet Birimi	Salihli Belediyesine Bağlıdır.
4	Gökeyüp	Hizmet Birimi	Salihli Belediyesine Bağlıdır.
5	Mersinli	Hizmet Birimi	Salihli Belediyesine Bağlıdır.
6	Poyrazdamları	Hizmet Birimi	Salihli Belediyesine Bağlıdır.
7	Sart	Hizmet Birimi	Salihli Belediyesine Bağlıdır.
8	Taytan	Hizmet Birimi	Salihli Belediyesine Bağlıdır.
9	Yılmaz	Hizmet Birimi	Salihli Belediyesine Bağlıdır.

SALİHLİ	İdari Bina	Adet	1
		Alan m ²	12.262
	Hizmet Binaları	Adet	8
		Alan m ²	13.383,85
	Arsalar	Adet	1206
		Alan m ²	947.681,16
	Araziler (Tarlalar)	Adet	449
		Alan m ²	7.929.663,00
	Dükkânlar ve İşyerleri	Adet	562
		Alan m ²	92.266,34
	Sosyal Kültürel Amaçlı Binalar, Lojmanlar	Adet	329
		Alan m ²	338.146,57

BELEDİYE PARKINDA BULUNAN ARAÇLARIN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI																														
MÜDÜRLÜK ADI	KAMYONLAR							İŞ MAKİNALARI							HİZMET ARAÇLARI					TRAKTÖRLER			MOTO-SİKLET		GENEL TOPLAM					
	DAMPERLİ KAMYON	ARAZÖZ	ÇÖP KAMYONU	ASFALT TANKERİ	EKLEMLİ PLATFORMLU	KAMYON AÇIK KASA	SERVİS VE İKRAM ARACI	YOL SÜPÜRME ARACI	GREYDER	KAZICI-YÜKLEYİCİ	YÜKLEYİCİ	KOMPAKT YOL SÜPÜRME ARACI	EKSKAVATÖR	VİNÇLİ KAMYON	FORKLİFT	TRAKTÖR KEPÇE	ASFALT SİLİNDİRİ	KAMYONET	MİNİBÜS	HASTA NAKİL ARACI	ENGELLİ TAŞIMA ARACI	OTOBÜS	OTOMOBİL	MALZEME TAŞIMA		ÇÖP TOPLAMA	ASFALT SÜPÜRME	MOTOSİKLET	MOTOSİKLET (SEPETLİ)	
FEN İŞLERİ	16			2					5	11	1		2	1	3	5	4	4	10	3			2	7	25			24	9	130
PARK-BAHÇELER	2	2			1					2									2	1					10			10	2	32
TEMİZLİK İŞLERİ	1	1	26			1		1				1		1		1			2						2	1	4	7		49
ZABITA HİZMETLERİ																			4				2					8		14
DESTEK HİZMETLERİ																			3	3			1	6				5		18
YAZI İŞLERİ																														0
SAĞLIK İŞLERİ																						1						1	2	4
VETERİNER İŞLERİ																			1									1		2
SPOR İŞLERİ																							1					1		2
SOSYAL YARDIM İŞLERİ							2												4			1								7
GELİRLER																												3		3
İŞLETMELER																														0
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER																												1		1
BİZİM EV SOSYAL TESİSLERİ																														0
TOPLAM	19	3	26	2	1	1	2	1	5	13	1	1	2	2	3	6	4	4	26	7	1	1	4	15	37	1	4	61	13	262

2- Teşkilat Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

TAKPAS Uygulaması (Tapu Kadastro Bilgi Sistemi)

Salihli ilçesi sınırları içerisindeki, tüm kadastro ve tapu bilgileri, Salihli Belediyemiz ile Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü arasında yapılan protokol kapsamında, web uygulamasına başlanmıştır.

Bilişim Alt Yapı Teçhizat ve Çalışmaları

S.N.	LOKASYON	HIZ
1	MERKEZ	24 Mbps
2	ÇARŞAMBA PAZARI	8 Mbps
3	PAZAR PAZARI	8 Mbps
4	KURŞUNLU KAPLICALARI	8 Mbps
5	BİZİM EV SOSYAL TESİSLERİ	16 Mbps
6	GÜMÜŞ KAFE	16 Mbps
7	ADALA HİZMET BİNASI	8 Mbps
8	DURASILLI HİZMET BİNASI	8 Mbps
9	GÖKEYÜP HİZMET BİNASI	8 Mbps
10	MERSİNLİ HİZMET BİNASI	8 Mbps
11	POYRAZ HİZMET BİNASI	4 Mbps
12	SART HİZMET BİNASI	8 Mbps
13	TAYTAN HİZMET BİNASI	16 Mbps
14	YILMAZ HİZMET BİNASI	16 Mbps
15	RAZLI SPOR TESİSLERİ	8 Mbps
16	ATATÜRK SPOR SALONU	16 Mbps

Salihli Belediye Başkanlığına bağlı 17 yerleşkede, kesintisiz hizmet verilmektedir.

IP Santral

Salihli Belediyesi hizmet binasına IP tabanlı santral kurulmuş olup, fiber hat aracılığıyla telefon görüşmeleri ücretsiz olarak sağlanmaktadır.

Personel Takip Sistemi

Personel devam kontrol sistem yazılımı ile Belediyemizde görevli personellerin mesai takip uygulaması sağlanmıştır.

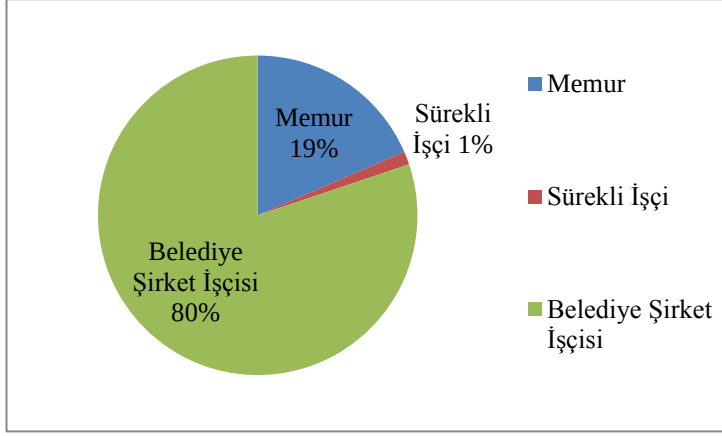
EBYS Uygulaması

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile Belediyemizin elektronik ortamda belge üretilmesi ve arşivlenmesi sistemine geçiş yapılmıştır. Bu kapsamda, kurum içi ve kurum dışı tüm yazışmalar sistem üzerinden kullanılmaya başlanarak elektronik imza ve mobil imza uygulamasına başlanmıştır. Bu sayede kâğıt kullanımı büyük ölçüde azaltılmıştır.

4. İnsan Kaynakları

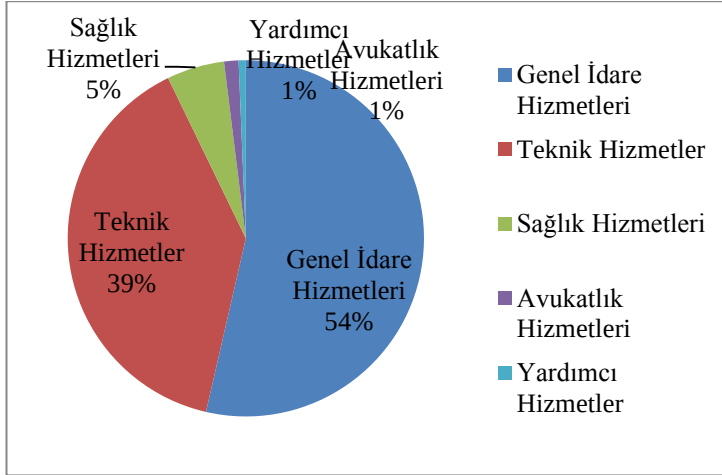
4.1. Personel Durumu

Belediye Başkanlığımız; 31.01.2025 tarihi itibarıyla, memur, sürekli işçi ve belediye şirket işçileri olmak üzere 827 personel ile hizmet vermektedir.



PERSONELİN KADRO MEVCUT DURUMU	
Mevcut Statü	Mevcut
Memur	153
Sürekli İşçi	11
Belediye Şirket İşçisi	663
Toplam	827

Belediyemizde görev yapan 153 memur personelin; 82'si Genel İdare Hizmetleri Sınıfı, 60'ı Teknik Hizmetler Sınıfı, 8'i Sağlık Hizmetleri Sınıfı, 2'si Avukatlık Hizmetleri Sınıfı, 1'i Yardımcı Hizmetler Sınıfında görev yapmaktadır.



HİZMET SINIFLARINA GÖRE MEMUR PERSONEL DURUMU	
Genel İdare Hizmetleri	82
Teknik Hizmetler	60
Sağlık Hizmetleri	8
Avukatlık Hizmetleri	2
Yardımcı Hizmetler	1
Toplam	153

4.2. Cinsiyetlere Göre Personel Dağılımı

Salihli Belediye Başkanlığımızda 170'i kadın, 657'si erkek olmak üzere, 827 personel görev yapmaktadır.

CİNSİYETLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI				
Cinsiyet	Memur	Sürekli İşçi	Belediye Şirket İşçisi	Toplam
Kadın	38	5	127	170
Erkek	115	6	536	657
Toplam	153	11	663	827

Salihli Belediye Başkanlığında görevli personellerin hizmet süresi aşağıdaki gibidir.

PERSONEL HİZMET SÜRELERİ				
Çalışma Süresi	Memur	Sürekli İşçi	Belediye Şirket İşçisi	Toplam
0-5 Yıl	12	0	312	324
6-10 Yıl	28	0	153	181
11-15 Yıl	29	0	140	169
16-20 Yıl	25	3	47	75
21+ Yıl	59	8	11	78
Toplam	153	11	663	827

4.3. Eğitim Durumuna Göre Personel Durumu

Memur personellerimizin eğitim durumu incelendiğinde; %84,96'sı ön lisans, lisans ve yüksek lisans yükseköğrenimi görmüştür. Salihli Belediye Başkanlığında görevli personellerin kadro / eğitim durumlarına göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

PERSONELİN KADRO / EĞİTİM DURUMLARINA GÖRE DAĞILIMI							
Kadro/ Eğitim	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Memur	2	21	38	84	7	1	153
Sürekli İşçi	6	3	2	0	0	0	11
Belediye Şirket İşçisi	371	195	59	37	1	0	663
Toplam	379	219	99	121	8	1	827

4.4. Personelin Birimlere Göre Dağılımı

PERSONELİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI						
S.No	Müdürlükler	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Belediye Şirket Personeli	Toplam
1	Afet İşleri Müdürlüğü	1	-	-	-	1
2	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	-	-	5	6
3	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	11	-	-	27	38
4	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3	-	-	3	6
5	Fen İşleri Müdürlüğü	18	1	-	160	179
6	Gelirler Müdürlüğü	19	-	-	16	35
7	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	-	-	3	5
8	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	1	-	-	-	1
9	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	23	-	-	10	33
10	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü	3	-	-	2	5
11	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4	-	-	5	9
12	İşletme Müdürlüğü	2	-	-	65	67
13	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	1	-	-	-	1
14	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4	-	-	8	12
15	Mali Hizmetler Müdürlüğü	6	1	-	3	10
16	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	-	-	-	1
17	Özel Kalem Müdürlüğü	3	2	-	6	11
18	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	6	1	-	93	100
19	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1	-	-	1	2
20	Sağlık İşleri Müdürlüğü	6	1	-	23	30
21	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	-	3	-	34	37
22	Spor İşleri Müdürlüğü	-	1	-	22	23
23	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	-	-	-	1
24	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	1	-	131	134
25	Veteriner İşleri Müdürlüğü	2	-	-	10	12
26	Yazı İşleri Müdürlüğü	4	-	-	6	10
27	Zabıta Müdürlüğü	28	-	-	30	58
Toplam		153	11	0	663	827

5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Salihli Belediye Başkanlığı; Belediye Başkanı, üç Belediye Başkan Yardımcısı ve yirmi yedi harcama birimi ile teşkilatlanmıştır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 31 'nci maddesi uyarınca, bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi, harcama yetkilisi olarak görev yapmaktadır.

Mali Hizmetler Müdürü aynı zamanda muhasebe yetkilisi görevini yürütmekte olduğundan, Belediye Başkanının onayı ile Mali Hizmetler Müdürlüğü'nde görevli bir uzman personel harcama yetkilisi olarak belirlenmiştir. Her harcama birimi ihtiyacı olan mal ve malzeme, hizmet alımları ile yapım işleri ile ilgili ihale işlemlerini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu esas ve usulleri çerçevesinde ve Başkanlık Makamının olurları doğrultusunda Destek Hizmetleri Müdürlüğü altında kurulan Satın Alma ve İhale Birimi tarafından yürütülmektedir.

Harcama öncesi kontrol ve ön mali kontrol, Harcama Birimlerince ve Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Ayrıca, Belediye birimlerinin teftiş, denetim ve soruşturmaları, doğrudan Belediye Başkanına bağlı olarak Teftiş Kurulu Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamında, Salihli ilçesi sınırları içerisinde görev, yetki ve sorumluluk alanlarımızda, vatandaşlarımıza en iyi ve kesintisiz hizmeti sunmaktır.

Salihli Belediyesinde, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 56 ncı maddesi uyarınca; Belediyemizin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, Belediyemizin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ile yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturulması, izlenmesi, zamanında güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, varlıkların kötüye kullanılmaması, israfın önlenmesi ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak amacı ile iç kontrol sistemi çalışmaları 2024 yılında da sürdürülmüştür. 5018 sayılı Kanunun 60'inci maddesine göre de, Mali Hizmetler Müdürlüğümüz, idarenin iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmaktadır.

Belediyemizde, kurumsal süreç yönetimini kurmak üzere gerekli çalışmalar tamamlanmış olup, tüm harcama yetkililerine yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir. Süreç analizi ve iyileştirme çalışmalarında, mevcut süreçlerin modellenmesi, görsel olarak dokümanite edilmesi, ilgili doküman, prosedür ve talimatlar ile her türlü kanuni mevzuatın süreçler ile ilişkilendirilerek erişimi, organizasyon yapısı, görev tanımları ve süreçler arasındaki ilişkilerin ortaya konulması, süreç risklerinin tanımlanması, süreç performans göstergeleri belirlenmiştir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

2020-2024 yılı Stratejik Planında yer alan stratejik amaç ve stratejik hedeflerden 2024 yılında yer alan stratejik amaç ve hedefler gerçekleştirilmiştir.

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

1. Temel Politikalar ve Temel Değerlerimiz

- Güler Yüzlü Hizmet
- Tarafsızlık
- Atatürk İlkelerine Bağlılık
- Dürüstlük
- Saydamlık ve Hesap Verilebilirlik
- Katılımcılık
- Demokratik Olmak
- Güvenilirlik
- İnsan Odaklılık
- Çevrecilik
- Temel İnsan Hak ve Özgürlüklerine Saygı
- Sorumluluk Bilinciyle Hareket Etmek
- Kaliteli Hizmet Sunmak
- Yasalara ve Standartlara Uygunluk
- Değişimcilik ve Kurumsallık
- Verimlilik
- Farkındalık
- Kültürel ve Sanatsal Değerlere Önem Vermek
- Kaynakları Verimli Kullanmak
- Yaratıcı ve Yenilikçi Olmak
- Çalışma Barışını Korumak
- Tüm Hizmetlerde Tarafsızlık ve Şeffaflık
- Sosyal Belediyecilik

2. Önceliklerimiz

Sürdürülebilir bir belediyecilik anlayışı ile Salihli’de yaşayan toplumun bütün kesimlerinin yaşam kalitesini yükseltmek, kent yaşamını daha kolay daha güzel hale getirmek için stratejik plan hazırlama süreci dâhilinde yaptığımız analizler neticesinde 2025-2029 yılları arasında hayata geçirmeyi planladığımız stratejik alanlar ve bu alanlara yönelik amaçlar belirlenmiştir.

Kanun, yönetmelik ve diğer mevzuatlar çerçevesinde çoğulcu, katılımcı bir anlayışla tüm sorunların çözümü için halkımızla el ele, yaşanabilir kent oluşturarak kaliteli hizmet sunmak hedefimizdir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2024 yılına ait bütçe uygulama sonuçları ve temel mali tablolar.

BÜTÇE GİDERİNİN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI	CARİ YIL (2024)	
	TL	KR
Özel Kalem Müdürlüğü	9.123.422	08
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	43.587.488	31
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	81.638.655	40
Yazı İşleri Müdürlüğü	6.608.337	88
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4.034.563	22
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3.188.178	41
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	839.373	21
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	11.693.094	28
Fen İşleri Müdürlüğü	214.680.099	93
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	28.692.837	04
Spor İşleri Müdürlüğü	22.707.435	06
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	891.553	80
Mali Hizmetler Müdürlüğü	35.623.828	62
Gelirler Müdürlüğü	15.149.175	26
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	21.048.446	02
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5.755.151	48
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	576.919	68
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	111.051.727	03
Sağlık İşleri Müdürlüğü	26.841.978	11
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	871.062	79
Temizlik İşleri Müdürlüğü	113.299.023	25
Veteriner İşleri Müdürlüğü	3.277.410	29
Zabıta Müdürlüğü	38.215.283	50
Afet İşleri Müdürlüğü	565.585	14
İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü	878.552	31
İşletme Müdürlüğü	67.492.894	23
Toplam	868.332.076	33

GELİR	
Vergi Gelirleri	140.789.339,70
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	160.074.408,64
Alınan Bağış ve Yardımlar	6.686.242,64
Diğer Gelirler	520.230.774,37
Sermaye Gelirleri	7.680.699,33
Red ve İadeler	
Toplam	835.461.464,68

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE HARCAMA İCMALİ (İKİNCİ DÜZEY)

Kodu	Açıklama	2024 Yılı Bütçe Toplamı	2024 Yılı Harcama Toplamı
1	PERSONEL GİDERLERİ	110.028.000,00	125.397.611,28
01	Memurlar	91.193.000,00	95.250.897,02
03	İşçiler	15.067.000,00	25.925.978,01
04	Geçici Personel	486.000,00	605.034,46
05	Diğer Personel	3.282.000,00	3.615.701,79
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	14.688.000,00	14.271.600,89
01	Memurlar	11.287.000,00	10.545.205,34
03	İşçiler	3.401.000,00	3.622.410,66
05	Diğer Personel		103.984,89
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	570.331.000,00	608.171.830,63
01	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	19.960.000,00	20.049.711,77
02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	140.280.000,00	124.876.062,54
03	Yolluklar	351.000,00	152.847,08
04	Görev Giderleri	2.924.000,00	3.537.436,30
05	Hizmet Alımları	372.126.000,00	394.359.688,15
06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	4.785.000,00	4.098.918,32
07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	23.709.000,00	44.603.807,92
08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	5.946.000,00	16.493.358,55
09	Tedavi ve Cenaze Giderleri	250.000,00	
4	FAİZ GİDERLERİ	3.020.000,00	11.554.674,23
02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	3.020.000,00	11.554.674,23
5	CARİ TRANSFERLER	18.119.000,00	32.376.753,12
01	Görev Zararları	2.639.000,00	5.815.749,80
02	Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)		5.250.000
03	Kâr Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	6.160.000,00	6.859.722,16
04	Hane Halkına Yapılan Transferler	4.520.000,00	4.841.249,48
08	Gelirlerden Ayrılan Paylar	4.800.000,00	9.610.031,68
6	SERMAYE GİDERLERİ	156.156.000,00	76.559.606,18
01	Mamul Mal Alımları	32.631.000,00	8.662.154,59
02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	7.150.000,00	7.208.663,60
03	Gayri Maddi Hak Alımları	2.625.000,00	3.874.723,42
04	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	2.500.000,00	5.792.200,79
05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	100.200.000,00	45.398.513,07
06	Menkul Malların Büyük Onarım Gideri	300.000,00	0,00
07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	10.750.000,00	5.623.350,71
9	YEDEK ÖDENEK	50.000.000,00	
1	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	5.000.000,00	
6	Yedek Ödenek	45.000.000,00	
Toplam		922.342 .000,00	868.332.076,33

FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI	
2024 Hedeflenen (TL)	2024 Gerçekleşen (TL)
75.000.000,00	

2024 YILI GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞMELERİ		
Gelir Türü	Tahmini Bütçe	Gerçekleşen
Vergi Gelirleri	160.960.000,00	140.789.339,70
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	176.130.000,00	160.074.408,64
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	100.000,00	6.686.242,64
Diğer Gelirler	505.212.000,00	520.230.774,37
Sermaye Gelirleri	5.000.000,00	7.680.699,33
Red ve İadeler (-)	-60.000,00	
Genel Toplam	847.342.000,00	835.461.464,68

1- Vergi Gelirleri (01)		
Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	103.000.000,00	52.798.401,43
Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	42.560.000,00	36.267.942,07
Harçlar	15.400.000,00	51.722.996,20
Toplam	160.960.000,00	140.789.339,70

2- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri (03)		
Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	139.680.000,00	121.994.153,21
Kurumlar Hasılatı	0,00	0,00
Kira Gelirleri	36.450.000,00	38.080.255,43
Toplam	176.130.000,00	160.074.408,64

3- Alınan Bağış ve Yardımlar (04)		
Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00
Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00
Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	100.000,00	5.403.500,00
Proje Yardımları	0,00	1.282.742,64
Toplam	100.000,00	6.686.242,64

4- Diğer Gelirler (05)		
Faiz Gelirleri	0,00	4.390.273,75
Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	488.702.000,00	489.108.336,83
Para Cezaları	11.010.000,00	15.443.914,12
Diğer Çeşitli Gelirler	5.500.000,00	11.288.249,67
Toplam	505.212.000,00	520.230.774,37

5- Sermaye Gelirleri (06)		
Taşınmaz Satış Gelirleri	5.000.000,00	7.680.699,33
Taşınır Satış Geliri		
Toplam	5.000.000,00	7.680.699,33

6- Red ve İadeler (09)		
Vergi Gelirleri	-50.000,00	
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	-10.000,00	
Diğer Gelirler		
Toplam	-60.000,00	

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizin kurum içi ve kurum dışı olan ilişkilerini düzenlemek, koordinasyonu sağlamak, yönetişimi arttırmak için halk günü ve benzeri toplantılar yapmak.



“Belediye Başkanımıza Yapılan Ziyaretler”

Belediyemiz tarafından ilçemizin geleceğini şekillendirmeye yönelik çeşitli kurum ve kuruluşların yetkilileriyle düzenlenen toplantılara katılım sağlanmış, toplantılar düzenlenmiş ve misafirlerimizin ağırlanması sağlanmıştır.





Belediyemiz tarafından önemli gün ve haftalarda kutlama organizasyonları yapılmış ve resmi törenlere katılım sağlanmıştır.



“5 Eylül Salihli’nin Düşman İşgalinden Kurtuluşu Kapsamındaki Resmi Tören ve Kutlamalar (2-3-4-5 Eylül)”



“29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Resmi Tören ve Kutlamalar”

Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından yürütülen çalışmalar Belediye Başkanımız tarafından bizzat sahada ziyaret edilmiştir.



“Fidan Ekimi”



“Yol Yapım Çalışmaları”



“Ağaç budama ve peyzaj çalışmaları”



“Kurs çalışmaları”

Farklı alanlarda dereceye giren öğrenci ve sporculara motivasyonlarının devamını sağlamak için ödülleri verilmiştir.



Belediyemiz tarafından hizmete açılan Ata Evi Emekliler Sosyal Tesisi, Adala Hermos Sosyal Tesisleri ve Salihli Selaattin - Mürüvvet Turan Aile Sağlığı Merkezi açılışlarına katılım sağlanmıştır.



Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzün 2024 yılı genel bilgileri, amaç, hedef ve faaliyetlerine ilişkin rapor elimizdeki verilerin önyargısız ve tarafsız bir tarzda değerlendirilmesiyle hesap verilebilirlik ve sadelik ilkeleri doğrultusunda, eksiksiz ve tüm faaliyet sonuçlarına açıklama getirilebilecek tarzda hazırlanarak aşağıda sunulmuştur.

YAPILAN FAALİYETLER:

FESTİVAL, ŞENLİK VE KURTULUŞ GÜNÜ;

- Mayıs ayında Sart Mahallemizde 2 gün boyunca "Sart Hıdırellez Şenlikleri" gerçekleştirilmiştir.
- Haziran ayı içerisinde Lavender Robotics işbirliği ile robot şenliği düzenlenmiştir.
- Temmuz ayında dört gün süren "Geleneksel Adala Şeftali Şenliği" kapsamında halkımız için konserler, standlar ve eğlenceler düzenlenmiştir.

HOBİ VE SANAT KURSLARI;

Müdürlüğümüzde düzenlenen 2024-2025 kış döneminde 'Ney, Zurna, Kaval, Piyano, Çini, Seramik, Minyatür, Resim, Fotoğrafçılık, Drama, Kamera Önü Oyunculuk, Tiyatro, El Sanatları, Halk Oyunları, Türk Sanat Müziği, Türk Halk Müziği' kurslarımız düzenlenmiştir.

- 22 Nisan 2024 tarihinde Ney, Piyano ve Çocuk Korusu dinletisi yapılmıştır.
- 28 Mayıs 2024 tarihinde Çini kursiyerlerimizin Zafer Keskiner Tiyatro Binası Sergi Salonunda Çini sergisi düzenlenmiştir.
- Kasım ayı içerisinde Belediyemiz Türk Sanat Müziği kursiyer korosunun hazırladığı "Barış Konseri" düzenlenmiştir.

SEMİNER, SÖYLEŞİ, KONFERANS, SEMPOZYUM;

Belediyemiz kamu, kurum ve derneklerin işbirliğiyle halkımızın bilişsel ve sosyal yönden gelişimi için etkinlikler düzenlenmiştir.

- Manisa Celal Bayar Üniversitesi, Salihli Belediyesi, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, Salihli Ticaret ve Sanayi Odası, Salihli Ticaret Borsasının katkılarıyla 3.Sart Para Kongresi "Para ve Maliye Politikaları" adlı sempozyum 4 Ekim 2024 tarihinde düzenlenmiştir.
- 2 Eylül 2024 tarihinde Eski Devlet Bakanı Önay ALPAGO tarafından gerçekleştirilen "Salihli ve Kurtuluş Savaşı Söyleşisi" gerçekleştirilmiştir.

ÖZEL GÜN VE HAFTALARDA;

Günün anlam ve önemine uygun düzenlenen etkinliklere birimlerimiz ev sahipliği yapmıştır.

SALİHLİMİZİN KURTULUŞ ETKİNLİĞİ;

- Salihlimizin "Kurtuluş Haftası ve Bağı Bozumu Festivali" kapsamında 30 Ağustos ve 5 Eylül tarihlerinde Salihli Kent Meydanında standlar kurulmuş ve ulusal sanatçılar sahne almıştır.
- 23 Nisan haftasında Belediyemiz kursiyerlerinin düzenlediği piyano, ney ve çocuk korusu dinletileri, drama gösterileri düzenlenmiştir.
- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik Spor Bayramı kapsamında gümüşçayı rekreasyon alanında gençlerimiz için eğlenceli ve geliştirici aktiviteler sonrasında konserlerimiz düzenlenmiştir.
- 5-11 Haziran Çevre Haftası etkinlikleri kapsamında 7 Haziran 2024 tarihinde Piri Reis Parkında "Ulusal Çevre Andı" açılışı ve fotoğraf sergisi düzenlenmiştir.
- 30 Ağustos Zafer Bayramında halkımızla birlikte "Fener Alayı" düzenlenmiştir.
- 1 Ekim 2024 Dünya Yaşlılar Gününde Ney öğretmenimiz öncülüğünde Ney kursiyerlerimiz Huzur Evi sakinlerine, Salihli Kaymakamı ve Salihli Belediye Başkanımıza müzik dinletisi yapmıştır.
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Etkinlikleri kapsamında Salihli Belediyesi Spor İşleri ve Gençlik Spor Müdürlüğü ortaklığında "Cumhuriyet Koşusu", "Cumhuriyete Çevrilen Pedallar" bisiklet turu, doğa yürüyüşü ve akabinde Belediyemiz Türk Halk Müziği Korusu'nun düzenlediği "Cumhuriyet Konseri" ulusal bir sanatçımızın katılımıyla halk konseri ve fener alayı düzenlenmiştir.
- 10 Kasım Atatürk'ü Anma etkinlikleri, kapsamında Salihli Belediyesi Zafer Keskiner Tiyatro Salonunda "Atatürk Fotoğraf Sergisi" Olten Oda Orkestrasının "Atatürk'ün Sevdığı Şarkılar" konseri düzenlenmiştir.

SALİHLİ MÜDİRE HANIM KONAĞI;

Salihlimizin Kurtuluş Savaşında önemli bir konumuna ve hikayesine sahip Tarihi Müdire Hanım Konağına 2024 yılı içinde yapılan ziyaretler ve yapılan organizasyonlar.

- 2024 Yılı içerisinde ücretsiz olarak 5172 Ziyaretçi ve 82 Adet ücretli organizasyon düzenlenmiştir.
- “Kadınlarla Adım Adım Salihli” projesiyle her cuma Manisalı Kadınlar, Salihli Kent Müzesi ve Sardes Antik Kentinde gezdiriliyorlar.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüzün 2024 yılı genel bilgileri, amaç, hedef ve faaliyetlerine ilişkin rapor, elimizdeki verilerin ön yargısız ve tarafsız bir tarzda değerlendirilmesiyle hesap verilebilirlik ve sadelik ilkeleri doğrultusunda, eksiksiz ve tüm faaliyet sonuçlarına açıklama getirebilecek şekilde hazırlanarak aşağıda sunulmuştur.

HABER İŞLEMLERİ;

Belediye Başkanlığımız tarafından 2024 yılında 364 adet haber yapılmıştır.

AY		SAYI
1	Ocak	25
2	Şubat	23
3	Mart	32
4	Nisan	41
5	Mayıs	29
6	Haziran	24
7	Temmuz	26
8	Ağustos	37
9	Eylül	28
10	Ekim	33
11	Kasım	30
12	Aralık	36
Toplam		364

YEREL GAZETELERDE YER ALAN HABER SAYISI:

2024 yılında Belediyemizin hizmet, faaliyet, proje vb. konularla ilgili olarak, yerel gazetelerde 677 adet haber yer almıştır.

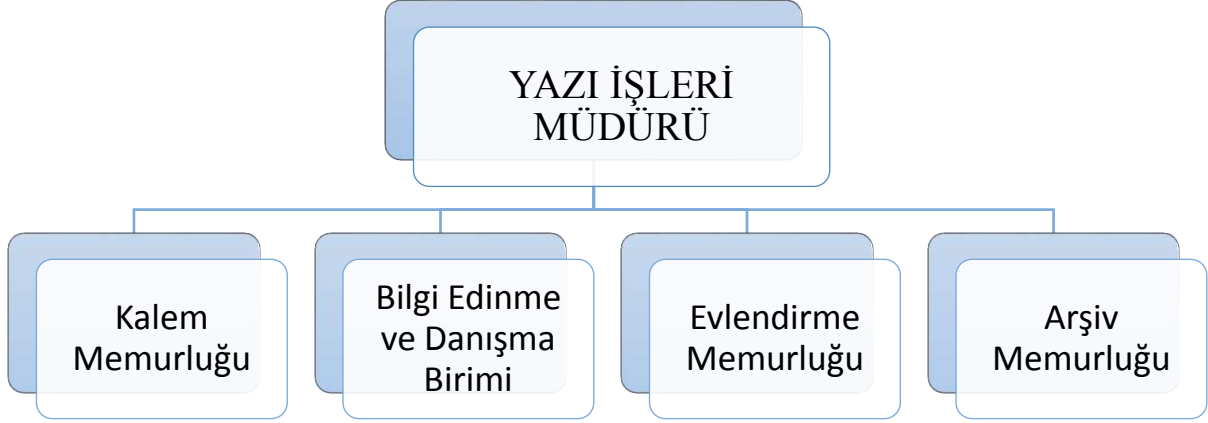
GAZETE ADI		HABER SAYISI
1	Sektör Gazetesi	677
Toplam		677

Müdürlüğümüzce 2024 yılı içerisinde, idare aleyhine açılan her türlü dava ve icra dosyaları takip edilmiş, belediye lehine dava ve icra takipleri açılmıştır. İşçi Disiplin Kurulu toplantılarında, belediye meclis ve encümen toplantılarında, meclis komisyon toplantılarında hazır bulunulmuş ve belediyenin diğer birimlerine hukuki görüşler verilmiştir.

2024 YILI DAVA DOSYALARI

- 1- İş Mahkemesinde 180 adet derdest dosya olup; 2024 yılı içerisinde 98 adet dava açılmıştır. 13 adet dava dosyası sonuçlanmıştır.
- 2- İdare Mahkemesinde 106 adet derdest dosya olup; 2024 yılı içerisinde 67 adet dava açılmış olup 28 adet dava sonuçlanmıştır.
- 3- Asliye Hukuk Mahkemesinde 209 derdest dosya olup; 2024 yılı içerisinde 34 adet dava açılmıştır. 2 adet dava dosyası sonuçlanmıştır.
- 4- Sulh Hukuk Mahkemesinde 63 adet derdest dosya olup; 2024 yılı içerisinde 13 dava açılmıştır. 5 adet dava dosyası sonuçlanmıştır.
- 5- İcra Hukuk Mahkemesinde 43 adet derdest dosya olup; 2024 yılı içerisinde 4 adet dava açılmıştır. 1 adet dava sonuçlanmıştır.
- 6- Asliye Ceza Mahkemesinde 62 adet derdest dosya olup; 2024 yılı içerisinde 33 dava açılmıştır. 50 adet dava dosyası sonuçlanmıştır.
- 7- Vergi Mahkemesinde 3 adet derdest dosya olup; 2024 yılı içerisinde 1 adet dava açılmıştır. 2 adet dava lehimize sonuçlanmıştır.
- 8- Kadastro mahkemesinde 9 adet derdest dosya olup; 2024 yılı içerisinde 3 adet dava sonuçlanmıştır.
- 9- İcra takip sayısı toplam 468 olup; 2024 yılı içerisinde 61 adet icra takip açılmıştır. 128 adet icra dosyası infaz olmuştur.
- 10- Cumhuriyet Başsavcılığında toplam 15 adet ihbarda bulunulmuştur.
- 11- İşçi disiplin Kurulu toplantılarında hazır bulunulmuştur.
- 12- 56 adet disiplin soruşturması yapılmış olup, 56 tanesi sonuçlanmıştır.
- 13- Belediye meclis ve encümen toplantılarında hazır bulunulmuştur.
- 14- Meclis Komisyon Toplantılarında hazır bulunulmuştur.

Müdürlüğümüz belediye adına her türlü evrakın giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek, encümen ve meclis çalışmaları ile ilgili tüm işlemlerin takibini ve sekretaryasını yapmak, evlendirme hizmetlerini gerçekleştirmektedir



a- Kalem Memurluğu

Encümen ve meclisle ilgili iş ve işlemlerin hazırlanması, kararların yazılması, resmi kurum ve kuruluşlara, şahıslara yazılması gereken Belediye Başkanlığının ve Yazı İşleri Müdürlüğünün yazılarının yazılması, birim ödemelerinin hazırlanması görevleri ile bağlantılı olarak dönem içinde yapılan işlerin dökümü aşağıda çıkarılmıştır

İŞLEM TÜRÜ	2022	2023	2024
Encümen Toplantı Sayısı	52	50	49
Encümen Karar Sayısı	701	687	1072
Meclis Toplantı Sayısı	11	11	12
Meclis Karar Sayısı	104	71	122

b) Bilgi Edinme Ve Danışma Birimi

Birimimizde, belediyemiz adına gelen her türlü evrakın kaydı, vatandaş dilekçelerinin kaydı, Bilgi Edinme Kanunu kapsamında yapılan başvuruların kaydı ve kaydı yapılan bu evrakların ilgili birimlere havale edilmesi işlemleri yapılmıştır. Belediyemiz birimlerinin posta ile gönderilecek evraklarının kayıtları, postaya verilmesi ile elden gönderilen evrakların dağıtımını yapılmıştır.

Birimce yapılan işlerin dökümü aşağıda çıkarılmıştır.

İŞLEM TÜRÜ	2022	2023	2024
Dilekçe ve Gelen Evrak	44.457	42.822	45.450
Giden Evrak	43.868	57.805	62.933
CİMER Başvurusu	707	726	894

Danışma bölümünde bulunan görevlilerimiz tarafından yaşlı ve belediye hakkında bilgisi olmayan vatandaşların belediyemiz birimlerinde olan işlerini yapmalarına yardımcı olunmuştur.

Posta Ücret Makinesi Pul Durumu

2022 Yılında Alınan Pul Tutarı	2023 Yılında Alınan Pul Tutarı	2024 Yılında Alınan Pul Tutarı
236.000,00 TL	240.000,00 TL	504.000,00 TL

c) Evlendirme Memurluğu

Evlenmek isteyen çiftlerin müracaatları tarafımızca kabul edilerek mevzuata uygun şekilde evrakları kontrol edilerek evlilik beyanları bilgisayar ortamında alınarak, nikâh işlemleri çiftlerin istedikleri tarih ve günlerde tamamlanmaktadır.

Türk vatandaşlarımıza ait evlilik tescil işlemleri evlendirme memurluğumuz tarafından yapılmaktadır.

Evlendirme memurluğumuza; 2024 yılında 1159 adet evlenme başvurusu olmuş bunlardan 1124 adedinin nikâh akdi gerçekleşmiştir. Aynı zamanda 4 adet evlenme izin belgesi düzenlenmiştir. 27 adet yabancı uyruklu, 12 adet her iki çiftinde yabancı uyruklu olduğu nikâh akdi gerçekleştirilmiştir.

İŞLEM TÜRÜ	2022	2023	2024
Evlenme Başvuruları	1317	1244	1159
Yapılan Nikâh Akitleri	1308	1221	1124
Mernis Evlenme Bildirimi	1308	1221	1124
Ulus. Ar. Aile Cüz. Sayısı	1308	1221	1124
İptal Edilen Evlenme Cüzdanı Sayısı	8	8	18
Yabancı Evlilik	40	30	39

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Salihli Belediyesi'nin sunduğu hizmetlere alt yapı desteği sağlayan Destek Hizmetler Müdürlüğü atölyesinde; muhtelif iş makineleri, damperli kamyonlar, çöp toplama araçları, su tankerleri, kamyonet, minibüs, otomobil, motosikletler ile çeşitli iş ekipman ve aletleri, hizmet binalarına ait sandalye, koltuk, masa vb. büro malzemelerinin yenileme, tamir, bakım ve onarım hizmetlerini sağlamak.

Araçların vize, sigorta, ruhsat, plaka değişimi vb. işleri yapmak. Birimlerden gelen malzeme ve teçhizat alımları-araç kiralama işlerinde teknik destek sağlamak. Satın Alma Birimi ve İhale Birimi tarafından 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun ilgili maddeleri gereğince Mal, Hizmet ve Yapım İşleri alımlarına ait ihale süreçleri ile doğrudan temin alımlarında piyasa araştırma işlerini takip ederek sonuçlandırmak.

İHALE BİRİMİ: 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre Yapılan İhaleler:

Müdürlüğümüz bünyesinde 2024 yılı içinde birimimiz ihtiyaçları ile diğer birimlerden gelen talepler üzerine toplam 18 (on sekiz) adet mal, hizmet ve yapım işinin ihale işlemleri gerçekleştirilmiştir.

a) Birimimizin kendi ihtiyaçları doğrultusunda 2024 yılında gerçekleştirilen ihale 3 (üç) adet olup aşağıda listelenmiştir:

Sıra No	İKN No	İhale Adı	İhale Tarihi	İhale Türü	Sözleşme Bedeli (TL)
1	2024/1322827	2025 Yılı Akaryakıt İhalesi	08.11.2024	Mal	22.942.000,00
2	2024/145223	Muhtelif Ebatlarda İç Ve Dış Lastik Alım İhalesi	04.03.2024	Mal	1.204.000,60
3	2024/1710778	Sigorta Yaptırılması İhalesi	31.12.2024	Hizmet	İptal

b) Diğer birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda birimimize gelen talepler üzerine 2024 yılı içinde 15 (on beş) adet olup aşağıda listelenmiştir:

Sıra No	İlgili İdare	İKN No	İhale Adı	İhale Tarihi	İhale Türü	Sözleşme Bedeli (TL)
1	Personel Anonim Şirketi	2024/1254812	2025 Yılı İş Kıyafeti	17.10.2024	Mal	1.577.900,00
2	Personel Anonim Şirketi	2023/1423043	2024 Yılı Personel Taşıma Servis Hizmet Alım İşİ	04.01.2024	Hizmet	2.464.200,00
3	Fen İşleri Müdürlüğü	2024/1445816	Jeotermal Abonelerinde Kullanılmak Üzere Ultrasonik Kalorimetre	28.11.2024	Mal	4.100.000,00
4	Fen İşleri Müdürlüğü	2024/976030	Belediyemize Ait Pazaryerleri Çatı Tamiratında Kullanılmak Üzere Karboline Çatı Malzemesi Alınması İşİ	21.08.2024	Mal	3.097.822,00
5	Fen İşleri Müdürlüğü	2024/117078	2024 Yılı Kalorifer Yakıtı	1.03.2024	Mal	3.363.000,00
6	Fen İşleri Müdürlüğü	2023/1563922	Kırsal Mahallelere Beton Parke Taş (H=8 Cm) Döşeme	23.01.2024	Yapım	5.308.000,00
7	Fen İşleri Müdürlüğü	2023/1555595	Kabazlı Mahallesi Cemevi Kaba İnşaatı	19.01.2024	Yapım	6.999.000,00
8	İşletme Müdürlüğü	2024/1565094	2025 Yılı İşletmeler Müdürlüğü Muhtelif Gıda, Alkollü ve Alkolsüz İçecekler, Temizlik Malzemeleri ve Tüpgaz	27.12.2024	Mal	37.433.653,00
9	İşletme Müdürlüğü	2024/1331359	Adala Mahallesi Mutfak Malzemesi Alım İşİ	8.10.2024	Mal	İptal
10	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2024/991739	Billboard, Tabela, Pano, Afiş Baskı Ve Montajı İle Malzeme Alımı	09.08.2024	Mal	İptal
11	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2024/1550267	Billboard, Tabela, Pano, Afiş Baskı Ve Montajı İle Malzeme Alımı	5.12.2024	Mal	İptal
12	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2024/1480054	2025 Yılı Belediyemiz Gıda Bankasında Kullanılmak Üzere Gıda Malzemesi	29.11.2024	Mal	1.879.244,00
13	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2024/25691	Gıda Malzemesi Ve Temizlik Malzemesi	9.02.2024	Mal	2.177.850,00
14	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2024/1026367	770 Litre Kapasiteli Sıcak Daldırma Galvanizli Çöp Konteyner	03.09.2024	Mal	İptal
15	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2024/1164863	2024 Yılı Ot Süpürgesi	26.09.2024	Mal	954.000,00

SATIN ALMA BİRİMİ: 4734 sayılı Kanunun 22.madde (d) bendine göre yapılan alımlar:

MÜDÜRLÜK	ADET	TUTAR (TL)
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1.439	35.321.047,68 TL
Toplam	1.439	35.321.047,68 TL

- On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Değişiklik Yapılmasına Dair 6360 Sayılı Kanun Kapsamında İlçemizin Manisa Büyükşehir Belediyesi ilçe Belediyesi olması sebebiyle İlçemize Bağlanan 8 Belde ve 69 köyün Belediye Mülkiyetine geçen gayrimenkullerin tapu işlemleri, kira kayıt ve satış işlemleri ile İlçemizde bulunan belediye gayrimenkullerinin kira gelirlerinin ve kira sözleşmelerinin takibi yapılmıştır. Sözleşmesi Bitenlerin ihale ve sözleşmeleri yapılmıştır.
- İlçemiz ve Bağlanan beldeler ile Mahalleye dönüşen köylerinde Belediye mülkiyetine geçen 39 adet arazinin 3 Yıllığına kira ihale işlemleri yapılmış ve kira sözleşmeleri yapılmıştır.
- 138 Adet işyerinin (Bakkal, Kahvehane, Depo, Büfe vb.) Kira ihalesi ile sözleşmeleri yapılmıştır.
- Şehir Merkezi içinde bulunan 29 Adet İşyerinin İşgaliye harçları artışları Belediye Meclisince onaylanan rakamlar üzerinden yapılmıştır.
- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Belediyemize ait 9 adet gayrimenkulün hisse satış işlemleri yapılmıştır.
- İlçemiz Yılmaz Mahallesi 179 Ada 1 Parsel, Zafer Mahallesi 343 Ada 23 Parsel, Kırveli Mahallesi 4193 Ada 9 Parsel, Çakallar Mahallesi 3716 Ada 2 Parsel, Atatürk Mahallesi 2957 Ada 1 Parsel ve Zafer Mahallesi 343 Ada 100 Parselde kayıtlı taşınmazlar için Mahkeme kararlarına istinaden Kamulaştırma bedelleri ödenmiştir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce 2024 yılında 1 eğitim faaliyeti ile 34 personelimize çeşitli konularda eğitimler düzenlenmiştir. Türkiye Belediyeler Birliğince de verilen uzaktan eğitimlere de personellerimizce katılımlar sağlanmıştır. Ayrıca İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümleri doğrultusunda gerekli eğitimler personelimize düzenli olarak verilmiştir.

SALİHLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMI					
S No	Tarih	Konusu	Katılan Personel	Katılım Sayısı	Süre
1	04.01.2024	Afet ve Farkındalık Eğitimi	İlgili Personel	34	3 Saat
Toplam				34	

- Personel Takip Sistemi**

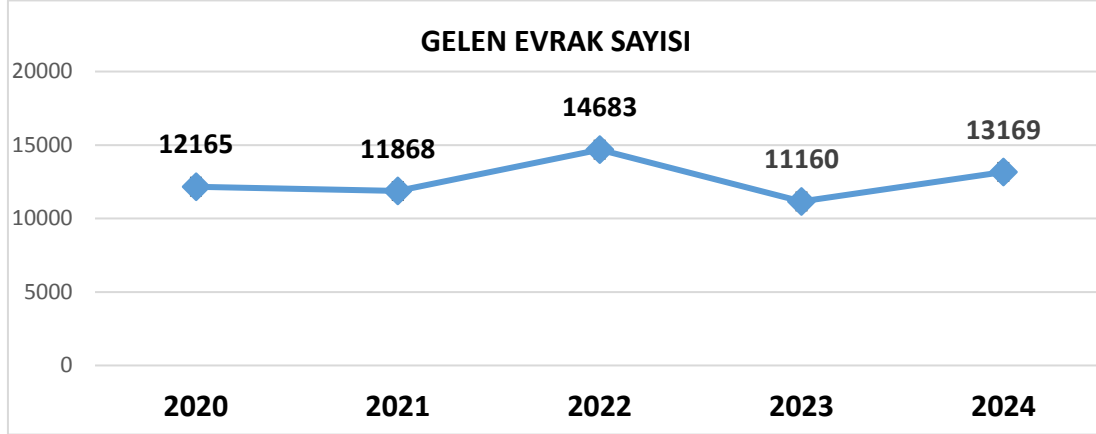
Personel Devam Kontrol Sistem yazılımı ile Belediyemizde görevli personellerin mesai takip uygulaması sağlanmıştır.

- EBYS Uygulaması**

Elektronik Belge Yönetimi Sistemi (EBYS) ile Belediyemizin elektronik ortamda belge üretilmesi ve arşivlenmesi sistemine geçiş yapılmıştır. Bu kapsamda, kurum içi ve kurum dışı tüm yazışmalar sistem üzerinden kullanılmaya başlanarak elektronik imza ve mobil imza uygulaması sağlanmıştır.

- İlçemiz mücavir alanı içinde bulunan yerleşim yerlerinin cadde, sokak ve meydanlarında 10.675 adedin üzerinde atık toplama ve biriktirme ekipmanı, her gün düzenli bir şekilde alınmaktadır.
- Atıkların biriktirilmesi ve toplanması için 600 adet çöp varili ile 200 adet 800 litre kapasiteli yeni çöp konteyneri alınmış ve şehrimizin ihtiyaç duyulan noktalarına yerleştirilerek halkımızın kullanımına sunulmuştur.
- Cadde ve sokaklarımızda kullanılmakta olan konteyner ve variller, kimyasal ve organik temizleyiciler ile temizlenerek kireçlenmiştir.
- Şehrimizdeki pazaryerlerinin, düzenli olarak kimyasal ve ekolojik temizleme solüsyonları ile yıkanması ve temizlenmesi sağlanmıştır.
- Halkımızın yoğun olarak kullandığı cadde, sokak ve meydanlar kimyasal ve ekolojik temizleme solüsyonları ile sık sık yıkanmıştır.
- Mescit ve camilerimizin avluları yıkanmış ve çevre temizlikleri yapılmıştır.
- İlçemizde toplanan atıkların, Durasıllı Mahallesi Atık Transfer İstasyonuna taşınarak Manisa Büyükşehir Belediyesinin Uzunburun Mevkiinde bulunan atık toplama alanına transferi sağlanmaktadır.
- Atık pil toplama çalışmalarında 2024 yılı içerisinde 326,00 kg atık pil toplanmıştır.
- Konut tadilatlarında ortaya çıkan molozların toplanması sağlanmıştır.
- Cadde ve sokaklarımızın temizliği ve süpürülmesi için 30.000 adet ot süpürge alınmıştır.
- Şantiyemizde, zamanla yıpranan ve arızalanan 1095 adet çöp konteyneri ve varillerinin bakım ve onarımları yapılmış, boyanmış, arızaları giderilmiş ve yeniden kullanıma kazandırılmıştır.
- Vatandaşlarımızdan gelen (CİMER başvuruları, dilekçe ile yapılan başvurular, telefon ile yapılan başvurular, elektronik posta yolu ile yapılan başvurular ve doğrudan yapılan talep ve şikâyetler) talep, şikâyet, öneri ve ihbarlar ilgili ekiplerimizce değerlendirilmiş ve sonuçlandırılmıştır.
- Kurban bayramında, kurbanlık kesim noktalarında ek ekipmanlar kullanılarak kurban atıklarının çevreye yayılmadan toplanması sağlanmıştır. Kırsal mahallelerimizde oluşturulan kurbanlık kesim noktalarında özel çukurlar açılarak kurban atıklarının atılacağı alanlar oluşturulmuştur.

- 01.01.2024 - 01.01.2025 tarihleri arasında 13169 adet evrak Müdürlüğümüze havale edilmiştir. Bu evraklara istinaden Müdürlüğümüzce 7589 adet yazışma gerçekleştirilmiştir.



FAALİYET BİLGİLERİ

- Salihli İlçe sınırları içerisinde, onaylı uygulama imar planı kararları doğrultusunda kentsel gelişmenin sağlanması amacı ile yapılaşmaya yönelik gerekli faaliyetleri koordine etmek, takibini sağlamak, mevcut ve yeni yapılacak yapıların ilgili kanun, yönetmelik ve mevzuat hükümlerine uygun olacak şekilde oluşmasını sağlamak, konu ile ilgili proje ve uygulamaları denetlemek. Belediye sınırları içindeki kaçak yapı takibi ve yıkım işlerinin yazışmalarını yürütmek gibi teknik ve uygulamaya dönük görevleri yerine getirmek.

- Üst ölçekli plan kararları doğrultusunda kentin gelişme yön ve büyüklüğüne bağlı olarak uygulama imar planlarını hazırlamak veya hazırlamak, ilçenin kentsel gelişimini sağlamak, planlama ilke ve esasları doğrultusunda uygulama imar planlarının değişikliğine ilişkin faaliyetleri gerçekleştirmek, arsa ve arazi düzenleme faaliyetlerini yürütmek.

- Uygulama imar planı kararları doğrultusunda alt ölçekte kentsel tasarım projelerini yönlendirmek ve sürdürülebilir ekolojik kentleşmeye esas kriterleri belirleyerek, kentsel tasarım rehberi hazırlamak veya hazırlatmak görevlerini yürütmek,

- Sit alanlarında koruma amaçlı imar planı hazırlamak veya hazırlatarak tarihi, doğal ve kültürel değerlerin korunması ve gelecek kuşaklara aktarılmasını sağlamak.

Organizasyon Yapısı

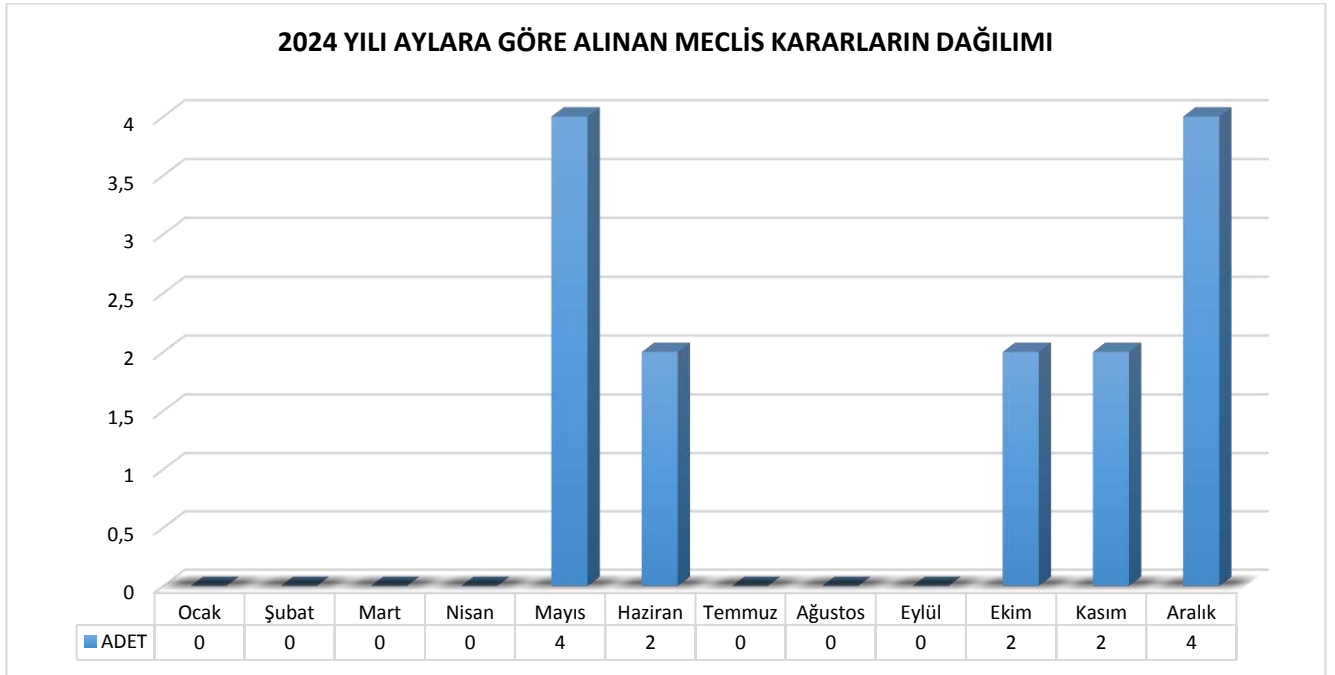
- Müdürlüğümüz iş ve işlemlerini 2 birim ve 36 personel ile yürütmektedir.

a) PLANLAMA BİRİMİ

- Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından hazırlanan 1/100.000, 1/25.000 ve 1/5000 ölçekli nazım imar planları doğrultusunda, 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını hazırlamak veya yüklenici firmalara hazırlatılması ile ilgili çalışmaların yürütülmesini koordine etmek,
- Uygulama ve revizyon imar planlarının değişikliğine ilişkin faaliyetlerin yasa ve yönetmelikler doğrultusunda gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Vatandaş, resmi kurum vb. taleplere ilişkin yerinde arazi çalışması yapılarak gerekli işlemleri yürütmek.

1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişiklikleri

- Vatandaş, resmi kurum, belediye talepleri veya öneriler doğrultusunda gelen:
- 01.01.2024 – 31.12.2024 tarihleri arasında Uygulama İmar Planlarına dair 14 Adet Belediye Meclis kararı alınmıştır. Alınan meclis kararlarında 2 adet ret, 2 adet bekleyen, 6 adet Manisa Büyükşehir Belediye Başkanlığına yetki devri yapılan ve 4 adet onaylanan plan değişiklikleri Belediye Meclisimizce karara bağlanmıştır.



2024 YILI İMAR İLE İLGİLİ BELEDİYE MECLİS KARARLARI

MECLİS KARAR TARİH/SAYI	KONU	SONUÇ
07.05.2024/39	Kırveli Mahallesi 2603 ada 9 ve 10 no'lu parsellerin "Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanından Cami Alanına dönüştürülmesine ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı" değişikliği talebi.	RED
07.05.2024/40	Caferbey Mahallesi 3293 ada 1 no'lu parselde 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği talebinin görüşülmesi.	ONAY
07.05.2024/41	Caferbey Mahallesi 3638 ada 3 no'lu parsele ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği talebinin görüşülmesi	BEKLEYEN
07.05.2024/43	Poyraz Mahallesi 243 ada 2 parsel no'lu taşınmaz plansız alanda kaldığından Güneş Enerji Santrali (GES) yapılmasına ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planının Manisa Büyükşehir Belediyesince değerlendirilmesi için yetki devri yapılması talebinin görüşülmesi	MBB YETKİ DEVİRİ
04.06.2024/50	Caferbey Mahallesi 3292 adanın güneyinde bulunan 25 metrelik yapı yaklaşma mesafesinin 10 metreye düşürülmesine ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği	ONAY
04.06.2024/58	Akviran Mahallesi 103 ada 20 parsel no'lu taşınmaz plansız alanda kaldığından Güneş Enerji Santrali (GES) yapılmasına ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planının Manisa Büyükşehir Belediyesince değerlendirilmesi için yetki devri talebinin görüşülmesi	MBB YETKİ DEVİRİ
15.10.2024/81	Zafer Mahallesi 2566 ada 7 ve 13 parsellerin fiiliyatta açık olan mevcut taşıt yoluna uygun olarak imar yolunun düzenlenmesine ilişkin hazırlatılan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Plan Değişikliği	ONAY
15.10.2024/82	Durasıllı Mahallesi Toplu Konut Alanının güneyindeki meydan olarak planlanan alana trafo yeri planlamasına ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği talebi	RED
05.11.2024/105	Namık Kemal Mahallesi 2031 ada 3 no'lu parsel İmar Plan Değişikliği için Manisa Büyükşehir Belediyesine Yetki Devri Yapılması Talebinin Görüşülmesi	MBB YETKİ DEVİRİ
05.11.2024/106	Mevlütlu Mahallesi 104 ada 1 parsele Güneş Enerji Santrali (GES) yapılmasına ilişkin hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinin Manisa Büyükşehir Belediyesince değerlendirilmesi için yetki devri	MBB YETKİ DEVİRİ

MECLİS KARAR TARİH/SAYI	KONU	SONUÇ
03.12.2024/115	Durasıllı Mahallesi Toplu Konut Alanının güneyindeki meydan olarak planlanan alana trafo yeri planlamasına ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği talebi	ONAY
03.12.2024/116	Cumhuriyet Mahallesi 2537 ada 2 ve 3 no'lu parsellerde eşdeğer alanlar dikkate alınarak ve metrekare alanları korunarak 1288.13 m2'lik "Semt Spor Alanı" kuzeye, 5676.55 m2 "Sosyal Tesis Alanı" güneye taşınarak ve fonksiyonu "Kültürel Tesis Alanı'na dönüşmesine ilişkin plan değişikliği" fonksiyon değişikliği gerektirdiğinden, 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliğinin Manisa Büyükşehir Belediyesince birlikte değerlendirilip onaylanması için yetki devri	MBB YETKİ DEVİRİ
03.12.2024/117	Durasıllı Mahallesi 4541,4542 ve 4543 nolu parsellerde İmar Planı Değişikliği Talebinin Görüşülmesi	BEKLEYEN
03.12.2024/118	Kurttutan Mahallesi 149 ada 37 parselde Güneş Enerji Santrali (GES) yapılmasına ilişkin hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planının Manisa Büyükşehir Belediyesince birlikte değerlendirilip onaylanması için yetki devri İmar Planı Değişikliği ile İlgili Yetki Devri Talebinin Görüşülmesi	MBB YETKİ DEVİRİ

18. Madde Uygulamalarının Yapılması

2024 yılı içerisinde 13 adet düzenleme dosyası hazırlanarak dairemize sunulmuş olup, gerekli işlemleri tarafımızca yapılmıştır. 6 adet düzenleme dosyasının işlemleri sonuçlanmış olup, 7 adet düzenleme dosyasının işlemleri devam etmektedir.

İŞLEMLERİ BİTENLER	
MAHALLE	ADA/PARSEL
Seyrantepe	134 /25, 27, 29, 30, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 64, 65, 66, 67, 68, 107, 113, 115, 116, 117, 118, 120
Caferbey	3746 /75, 76, 77, 79, 80, 81, 83, 85, 86, 87, 88, 92, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 3804 /5, 6, 3806 /1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 13, 14,15
Durasıllı	0 /774, 127 /1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 52, 57, 58, 59, 60, 72
Eski Cami	247 /1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 21, 28
Adala	79 /1, 80 /1
Yılmaz	103 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 184 /1, 2, 3, 319 /25, 26, 27, 321 /7, 8, 9, 322 ada 1, 2, 3, 4, 5 nolu parseller ile 323 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11

kapsayan alanda 3194 sayılı imar kanunun 18 inci maddesi uygulaması tamamlanmış olup tapu tescilleri yapılmıştır.

İŞLEMLERİ DEVAM EDENLER	
MAHALLE	ADA/PARSEL
Sart Mahmut	0/1414, 136/1, 2, 3, 3972/16, 33, 34, 35, 36, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 69, 70, 162, 3973/12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 39, 40, 41, 42
Kırveli	3174 - 3829
Caferbey	3746 /47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 70, 71, 72, 134, 135, 3747 /1, 3748 /1, 3749 /1, 3750 /1, 2, 3, 4, 3753 /14
Caferbey	3293/1
Gökçeköy	149 /6, 7
Kırveli	3602, 3603, 3604, 3605, 3606, 3607, 3608, 3609, 3610, 3611, 3612, 3613, 3614, 3615, 3616, 3617, 3618, 3619, 3620 ve 3621
Adala	98/2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 164/1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 185/1

3194 sayılı imar kanunun 18 inci maddesi uygulaması işlemleri devam etmektedir.

18. Madde Uygulaması Yapılması Mümkün Olmayan Hallerde 15. ve 16. Madde Hükümlerince İşlem Yapılması

2024 yılında; 3194 sayılı İmar Kanununun 15. ve 16. Madde uygulamasına esas hazırlanan 24 adet yolaterk, 34 adet birleştirme (tevhid, ihdas), 35 adet ifraz (ayırma), 12 adet irtifak hakkı dosyası incelenerek Belediye Encümeni onayına sunulmuştur.

İmar Durumu

- Belediyemiz sınırları içerisinde yürürlükte olan Nazım İmar Planı, Uygulama İmar Planı, Koruma Amaçlı İmar Planı, Islah İmar Planı yapılaşma koşullarına ve yönetmelik ile İmar Kanununun hükümlerine göre parsel veya parseller bazında imar durumları tanzim edilmektedir. Resmi kurumlardan ve şahıslardan gelen imar durumu taleplerini inceleyerek bilgisayar ortamında hazırlanarak onaylanmaktadır.
- 1/1000 ölçekli uygulama imar planı bulunmayan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı, 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni planı dahilinde kalan Köy yerleşik alanları ve tarım Alanlarında bulunan parsellere imar durumu verilmesi aşamasında ilgili kurumlardan görüşlerin olumlu gelmesi halinde ve köy yerleşik alan ve civarında kalan parsellere imar durumu düzenlenmektedir.
- Arsa sahibine şifahi olarak müracaatlarında imar durumu bilgisi verilmektedir.
- Vatandaşların istek öneri şeklinde tarafımıza iletmış oldukları imar durumu ve yapılaşmaya ilişkin talepler cevaplanmaktadır.
- Aynı zamanda son zamanlarda ilçemizi yakından ilgilendiren kentsel dönüşüm çalışmalarındaki emsal artışlarının hukuki sorunlarından doğan durumlar nedeniyle ilgili parsellerin Yürütmeyi Durdurma Kararları ve İptal Kararları NetCad programına işlenmekte ve bu şekilde takibi yapılmaktadır. Plan Değişikliklerine ve 18. madde uygulamalarına gelen yürütmeyi durdurma ve iptal kararları da NetCad programına işlenmekte ve bu şekilde takibi yapılmaktadır.

- Müdürlüğümüz bünyesinde 2024 yılı içerisinde 409 adet imar durumu düzenlenmiştir.



Kot Krokisi

- Projelendirme yapılacak parsellerde vatandaş tarafından hazırlatılan kotlu krokilerin zeminde kontrol edilerek, onaylanması faaliyetlerini yürütmek.
- Belediyemiz diğer müdürlüklerinden gelen talepler doğrultusunda, Belediyemiz uhdesinde bulunan kamuya tahsis edilmiş alanlara hazırlanacak projelere katkıda bulunmak.
- Vatandaşların istemi üzerine, inşaat ruhsatı verilecek bir kısım parseller için arazide imar istikamet krokileri hazırlamak.
- Gerekli durumlarda bölgemizdeki halihazır harita çalışmalarının yapılması veya ihale yoluyla yaptırılması.
- Müdürlüğümüz bünyesinde 2024 yılı 263 adet kot krokisi düzenlenmiştir.



b) İMAR BİRİMİ

Yapı Kontrolü

- İlçemizin tamamında yapılan inşaatların ruhsatlı veya ruhsatsız olarak yapıldığının düzenli olarak kontrolü ve tespiti.
- İmar Planlarına ve 3194 Sayılı İmar Kanunun ilgili hükümlerine aykırı olarak yapıldığı tespit edilen kaçak veya ruhsat hilafı inşaatlara Yapı Tespit ve Tatil Zaptı düzenlenmesi.
- 3194 Sayılı İmar Kanunun 32. ve 42. maddesi uyarınca Yapı Tespit Zabıtlarının Encümen'e sunulması.
- Para cezası tahakkuk ettirilmiş olunan dosyalar ile ilgili tebligatları yaparak tahsil işlemleri için Gelirler Müdürlüğüne evrakların gönderilmesi,
- İmar Planına ve ruhsata uygun hale getirilmemiş yapıların ilgilileri hakkında 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunun 184. maddesi uyarınca işlem yapılması için Hukuk İşleri Müdürlüğüne evrakların gönderilmesi.
- 3194 Sayılı İmar Kanunun 32. maddesi uyarınca Encümen kararları doğrultusunda kaçak veya ruhsata aykırı yapıların yıkımlarının yapılması,
- 3194 Sayılı İmar Kanunun 40. maddesi uyarınca işlem yapılması
- 775 Sayılı Gecekondu Kanunu gereğince oluşan kaçak yapıların tutanaklarının düzenlenerek, 24 saat içerisinde yıkılması
- İstek - Öneri - Şikayet içerikli EBYS sistemimize kaydedilen vatandaş taleplerinin yerinde kontrol edilmesi, vatandaşa bilgi verilmesi ve gerekli işlemlerin yapılması.
- CİMER üzerinden gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi ve gerekli işlemlerin yapılması.
- Metruk Binaların tespiti, tebligatların takibi, yıkım yaptırılması için gerekli işlemlerin yapılması.
- 6360 sayılı kanuna göre ruhsat taleplerinin tespiti, ruhsat hazırlanması.
- 2024 yılı içerisinde Ruhsatsız olarak yapıldığı veya Ruhsat ve eklerine aykırı olduğu tespit edilen 47 adet yapıya 3194 sayılı İmar Kanununun 32. Maddesine göre yapı tatil zaptı düzenlenerek 3194 sayılı İmar Kanununun 42. Maddesi gereğince cezai işlem yapılmıştır.

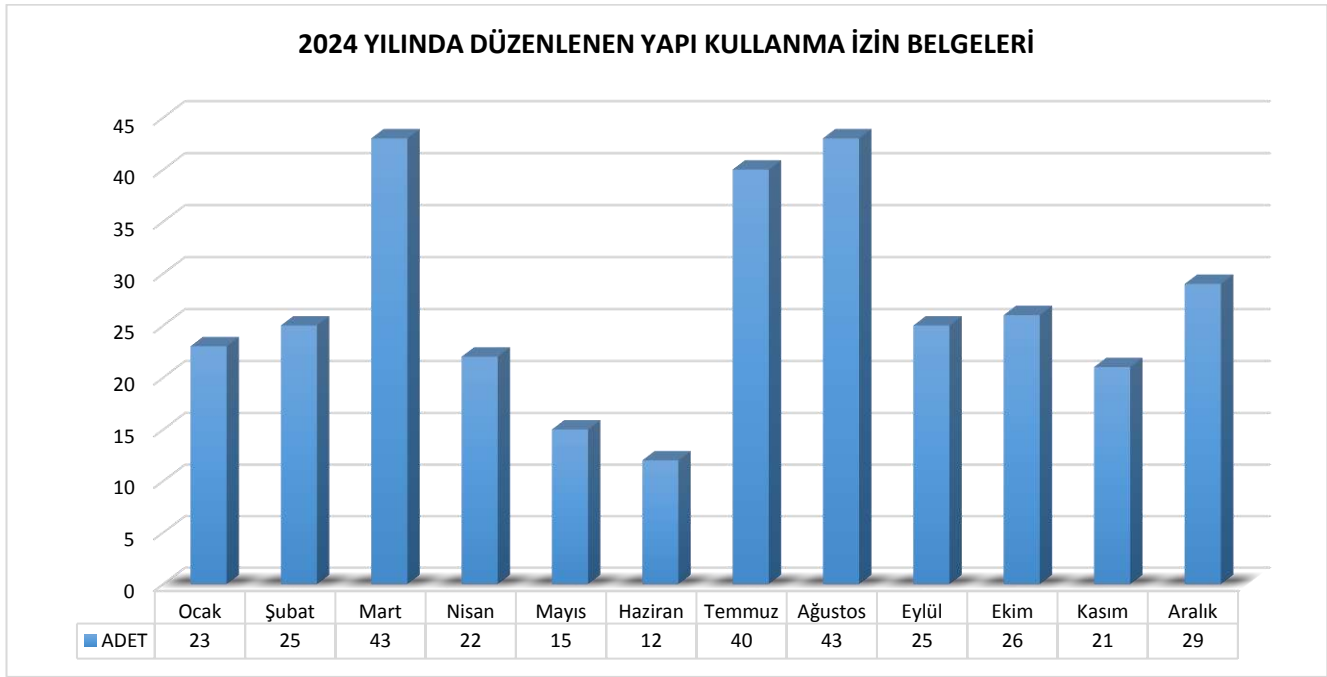


Yapı Ruhsatı

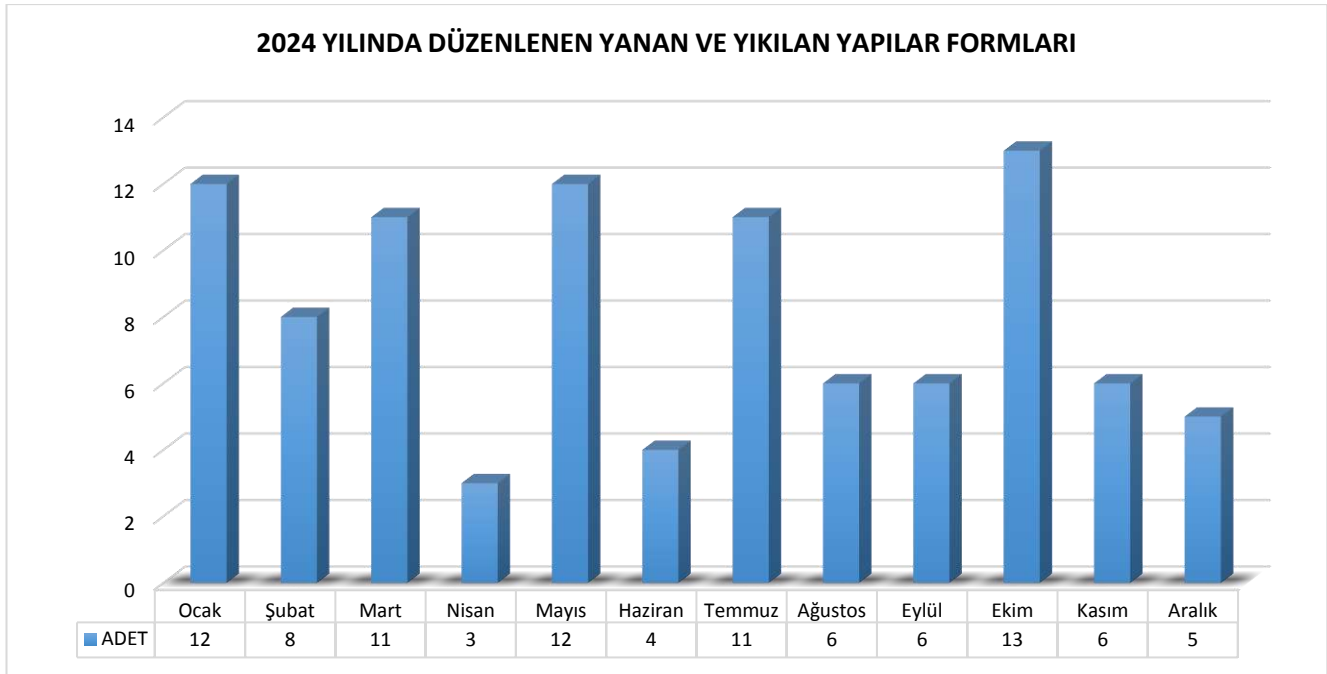
- Yürürlükteki İmar Kanunu, diğer kanun ve ilgili yönetmeliklere göre ruhsat için gerekli olan belgelerin ve projelerin başvuru dosyasında olup olmadığını kontrol etmek ve varsa eksikliklerin tamamlanmasını sağlamak. Yapı ruhsatı düzenlemek. Hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıkları taşıma ve kabul belgesi düzenlemek.
- Yürürlükteki Belediye Gelirleri Kanunu'na göre alınması gereken harçların hesaplanarak (Toprak, hafriyat, işgaliye, proje tasdik, 23. Madde ve Bina İnşaat Harcı) ilgili kişi/kuruluşlara yazılı olarak bildirmek ve Gelirler Müdürlüğü'ne yatırılmasını sağlamak.
- Yapı Kullanma izni aşamasında Cins tahsisi için gerekli harç tahakkuk edilmesini sağlamak.
- Tüm belgeler tamamlandıktan sonra Yapı Ruhsatını düzenleyerek ilgili kişi/kuruluşa iletilmesini sağlamak. Verilen ruhsatların dijital ortamda diğer kurumlara (SGK) gönderilmesini sağlamak.
- Yapı kullanma izni verilmek üzere ilgilisi tarafından iletilen dosya ile ilgili olarak; Vergi dairesi ve Sosyal Sigortalar Kurumu'na ilişik kesilmesine dair, İmar ve Şehircilik Müdürü onayı ile ilgili kurumlara iletilmesini sağlamak.
- Gerekli belgelerin tamamlanmasından (İlişik kesme yazıları dahil) sonra Yapı Kullanma İznini düzenlemek.
- Yıkım ruhsatı düzenlemek.
- Yapı ruhsatı düzenlenen dosyaları arşivlemek.
- 2024 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce proje kontrolleri yapılarak 647 adet yapı ruhsatı (inşaat ruhsatı, tadilat ruhsatı, ruhsat yenilemesi, isim değişikliği ruhsatı, ek bina ruhsatı, mekanik tesisat ruhsatı, ilave inşaat ruhsatı, istinat duvarı ruhsatı vb..) düzenlenmiştir.



- 2024 yılında inşai faaliyeti devam eden ve biten yapılarda muhtelif aşamalarda rutin olarak yapı kontrolleri yapılmıştır. 2024 yılı içerisinde ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmış yapılara toplam 324 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.



- 2024 yılında 97 adet Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu düzenlenmiştir.



- 01/07/2022 tarihinde yürürlüğe giren 13/10/2021 tarihli ve 31627 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan “Binaların Yıkılması Hakkında Yönetmelik” e göre 2024 yılında 42 adet Yıkım Ruhsatı düzenlenmiştir.



Yapı Denetimi

- Yeni ruhsat alacak binaların statik projelerinin tetkiki, incelenmesi ve yönetmeliklere göre tasdiki.
- Ruhsat alıp proje değişikliği yapılan yapılardaki ruhsat yenileme ve tadilat projelerinin yönetmeliklere göre incelenip tasdik edilmesi.
- Yürürlükteki Yapı Denetim Kanununa istinaden yayınlanan genelgeye istinaden YİBF formlarının güncel bilgilerini kontrol etmek.
- İnşaat aşamasındaki teknik uygulama sorumlularının denetiminde yapılan binaların kat ve çatı vizelerinin yerinde tetkik edilerek yapılması.
- Kullanma izni aşamasındaki binaların yerinde incelenerek kullanma izni onayı verilmesi.
- Yapı denetim firmalarıyla ilgili olarak; inşaat aşamasındaki yapı denetim firmalarının denetiminde yapılan binaların seviyelerinin onaylanması.
- Hakedişlerin tetkik edilerek onaylanması ve üst yazıyla Mal Müdürlüğüne gönderilmesi.
- Yapı denetim firmalarının personel değişikliklerinin onaylanması.
- Yapı denetim firmalarının iş bitirme tutanaklarının inşaat mahallinde yapılan tetkikler neticesinde onaylanması.
- Yapı Denetimli binaların tümü ile ilgili yılsonu seviye tespit işleminin yapılması
- Mal sahibinin talebi doğrultusunda (Mal sahibinin yasal vekili) parsel verilecek olan yapı ruhsatlarında yapılacak değişikliklerin (Fenni mesul, yapı denetim, müteahhit firma, şantiye şefi, proje müellifi vb.) güncellenerek isim değişikliği ruhsatı verilmesi.

- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Kanunu kapsamında olan yerlerde, arsa malikleri ve müteahhit / yüklenici arasında yapılan Kat Karşılığı İnşaat Sözleşmesine göre, bağımsız bölüm paylaşımları yapılır. Yükleniciye düşen bağımsız bölümlerin yüklenici adına temlik (Tapu Devri) ve satış işlemleri için; 6306 sayılı Kanun maddeleri esas alınarak uygunluk yazıları yazılır. Temlik işlemlerinde sözleşme maddelerini yerine getirip getirmemesi kontrol edilir sözleşmede tapu devri ile ilgili bir bölüm yok ise inşaat seviye oranı kadar bağımsız bölümün devri yapılabilir. Satış işlemlerinde inşaat seviye oranı belirlenir ve belirlenen oranın %10 u altında satış izin yazısı yazılır. Yazılan yazılar Tapu Müdürlüğü'ne gönderilir.

- 2024 yılında 667 adet yapı denetim hakediş raporu onaylanmıştır.

Proje Kontrolleri

- Salihli Belediyesi sınırları içinde yer alan yapılara ait projeleri ilk tetkik, tadilat ya da yenileme aşamalarında mimari açıdan 3194 Sayılı İmar Kanunu, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği ve ilgili diğer yönetmeliklere göre kontrol etmek.

- Kontrol sonucunda mimari açıdan uygun bulunan projelerin üzerine yönetmelik ya da yasa gereklerini içeren kaşeleri vurarak imzalamak ve yapı denetim ve ruhsat birimlerine iletilmesini sağlamak.

- Yönetmelikler açısından uygun bulunmayan projelerin ilgili kanun ve yönetmeliklere göre düzeltilmesi için gerekli işlemleri başlatmak ve gerçekleştirilmesini takip etmek.

- Projelerde tespit edilen hatalı ve eksik kısımların düzeltilmesi amacı ile proje müelliflerine iletmek ve düzeltmelerin yapılmasını sağlamak.

- Ruhsat almış yapılara ait kat irtifakı projelerini kontrol etmek, uygun bulunanları konu ile ilgili harçların Gelirler Müdürlüğü tarafından tahsil edilmesini sağlamak ve projenin tarama işlemi yapılarak Tapu Sicil Müdürlüğüne elektronik ortam (web servisleriyle) üzerinden gönderilmesini sağlamak.

- LİHKAB Bürolarından gelen Bağımsız Bölüm Düzeltme Raporlarının onaylarının yapılması ve Tapu Sicil Müdürlüğüne elektronik ortam üzerinden gönderilmesini sağlamak.

- Tadilat, ruhsat yenileme, yeniden ruhsat verme ve ilave İnşaat ruhsatı müracaatlarında gerekli görülmesi halinde; yapıların ruhsat ve eklerine uygunluğunu yerinde kontrol etmek.

- Vatandaştan ve resmi kurumlardan gelen yazılara cevap vermek.

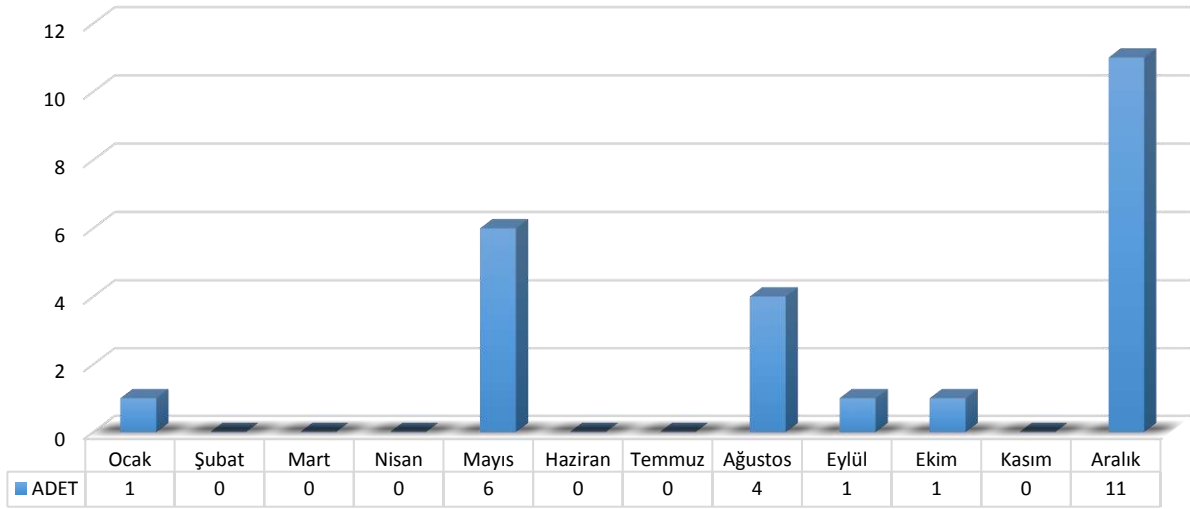
- Bina ruhsatı almak için hazırlanmış başvuru dosyalarında yer alan tüm projelerin ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde kontrol ederek onaylamak.

- Mimari projeye esas teşkil edecek şekilde ruhsat alma aşamasında yangın söndürme, yangın algılama, yangın ihbar ve acil aydınlatma projelerini yürürlükteki “Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmeliğe” göre tetkik ederek onaylamak.

- Yapı müteahhitlerinin sınıflandırılması ve kayıtlarının tutulması hakkındaki yönetmelik gereği iş deneyim ve iş bitirme belgesi vermek. (Yapım işleri ihaleleri uygulama yönetmeliği ilgili maddelerince istenen belgelerin alınarak EKAP dan belgenin düzenlenmesi.)

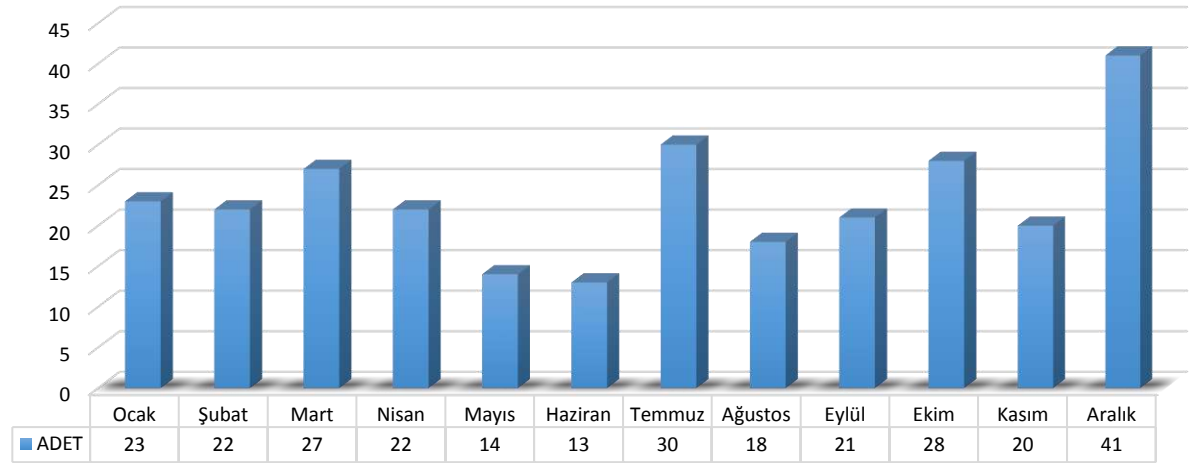
- 2024 yılında 24 adet Müteahhit İş bitirme – Müteahhit İş Deneyim Belgesi hazırlanmıştır.

2024 YILINDA DÜZENLENEN MÜTEAHHİT İŞ BİTİRME – İŞ DENEYİM BELGELERİ



- 2024 yılında 279 adet kat irtifakı projesi onaylanarak işlem yapılmak üzere Salihli Tapu Müdürlüğüne elektronik ortamda gönderilmiştir.

2024 YILINDA ONAYLANAN KAT İRTİFAKLARI

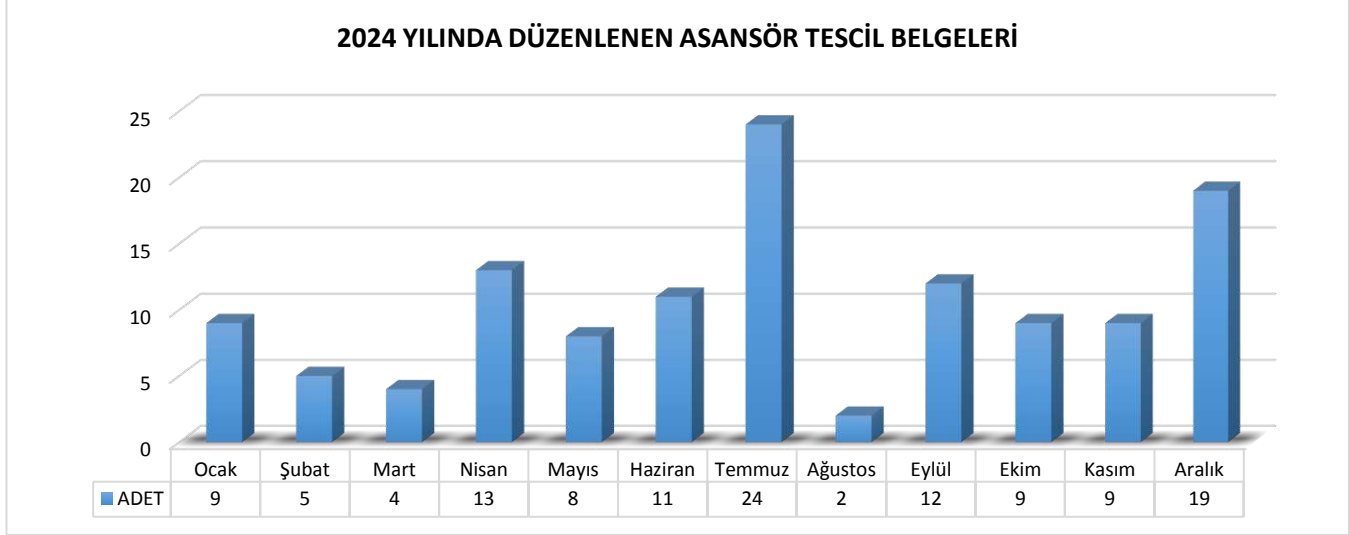


Mekanik

- Bina ruhsatı almak için hazırlanmış tüm başvuru dosyalarında yer alan; sıhhi tesisat, ısıtma tesisatı, ısı yalıtım, elektrik ve zayıf akım projelerini ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde kontrol ederek onaylamak.
- Mimari projeye esas teşkil edecek şekilde ruhsat alma aşamasında yangın söndürme, yangın algılama, yangın ihbar ve acil aydınlatma projelerini yürürlükteki “Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmeliğe” göre tetkik ederek onaylamak.
- Binanın Kullanma izni öncesinde; ısı yalıtım, su yalıtım, mekanik tesisat ve elektrik tesisat imalatlarının projelerine uygun şekilde yapıлып yapılmadığını yerinde kontrol etmek. Uygunsuzluk var ise, gerekli düzeltmelerin yapılmasını sağlamak.
- Yapılan tetkikler sonucunda, tespit edilen hatalı ve eksik kısımların düzeltilmesi amacı ile proje müelliflerine iletmek ve düzeltmelerin yapılmasını sağlamak.

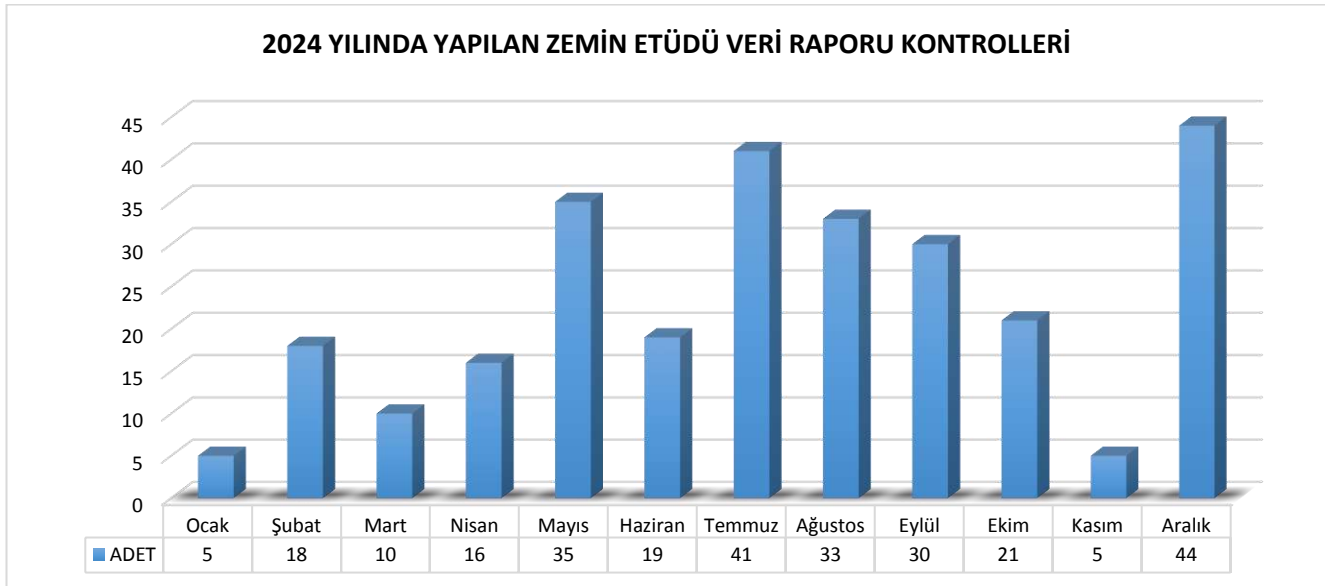
Asansör Projesi Onayları ve Asansör Tescilleri

- 6 Nisan 2019 tarihli 30737 sayılı “Asansör İşletme ve Bakım Yönetmeliği” ne göre A tipi muayene kuruluşu tarafından uygun etiket alan yeni ve mevcut asansörlerin tescil işlemini gerçekleştirmek.
- TS EN 81-20 standardında çizilen asansör uygulama veya avan (kamu binaları) projelerinin onaylarını gerçekleştirmek.
- 2024 yılında 125 adet Asansör Tescil Belgesi düzenlenmiştir.



Zemin Etüt

- Parsel Bazında Zemin Etüt Çalışmalarının yerinde kontrolü ve rapor incelenmesi,
- Sondaj çalışmalarının yerinde kontrolü ve incelenmesi,
- Belediye projelerine ait zemin etüt çalışmalarının yapılması
- 2024 yılında 277 adet parselde zemin etüdü veri raporu kontrolü yapılmıştır.



- Zabıta Müdürlüğünce; 01.01.2024 - 31.12.2024 tarihleri arasında 80 adet zabıt varakası tanzim edilmiş olup ilgili müdürlüklere gönderilmiştir. 1391 adet dilekçe ve diğer Daire Müdürlüklerinden gelen tebligatlar değerlendirilerek, sonucundan ilgililere yazılı, sözlü ve telefon ile bilgi verilmiştir. 311 adet CİMER başvurusu sonuçlandırılmıştır. 735 Maddi yardım, 210 hastaya hazır bez yardımı ile ilgili tahkikat yapılarak, raporları Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir. 5326 Sayılı Kabahatler Kanunun ilgili maddelerine göre; 35 adet İdari Yaptırım Karar tutanağı düzenlenmiştir.
- Salihli Belediyesi Zabıta teşkilatı olarak günün her saatinde hizmet verilmekte olup, ALO-153'e gelen 3183 adet şikâyet ve talep telefonları anında değerlendirilmiştir.
- Yasaların verdiği yetkiler doğrultusunda şehir içi trafik hizmetlerinin yürütülmesinde, cadde ve sokaklarda trafik düzenini sağlamak amacıyla trafik işaret ve ikaz levhaları konulmuştur. Trafik kurallarına uymayanlar hakkında yasal işlemler yapılmaktadır.
- Kaçak yapılaşma ile mücadele edilmektedir. Zabıta Müdürlüğü ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile koordineli olarak yapılan çalışmalar neticesinde kaçak hafriyat, ruhsatsız ve ruhsata aykırı inşaat yol ve kaldırım tahribi, kamu malına zarar verme ve çevreyi olumsuz etkileyen inşaatlar takip edilerek gerekli işlemler yapılmaktadır.
- Şehir içerisindeki okul kantinleri, pastaneler, lokantalar, fırın, simit fırınları ve unlu mamuller kahvehane ve çay ocakları denetlenerek, sağlık ve hijyen bakımından kurallara uymayanlar hakkında işlemler yapılmıştır.
- Pazaryerleri ve şehir içindeki işyerleri terazilerinin denetimi yapılmıştır.
- Pazaryerlerinin düzeninin sağlanması, kaliteli mal satışı ve satışa sunulan mallara fiyat etiketi konulması ile ilgili denetimler yapılmıştır.
- Kaldırım işgalleri ile ilgili denetimler yapılmaktadır. Şehrin merkezinde ana caddeler, sokaklardaki görünüm tertip ve düzenini sağlamak, kaldırım işgallerini önlemek için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.
- 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Kanununun 12. mad. istinaden etiket, tarife ve fiyat listeleri, şehir içi ve pazaryerlerindeki tüm esnafların sürekli kontrolleri yapılmaktadır.
- Şehir merkezinde ve mahallelerde gelişi güzel çöp çıkartılmaması hususunda gerekli ikazlar yapılarak, çöp konteynırı ve çöp bidonlarının kullanımı sağlanmaktadır.
- Dilencilerle yoğun mücadele edilip, dilenmeleri engellenmektedir.
- Kurban Bayramı öncesi Hayvan Pazarında Kurbanlık Hayvan satışı ile ilgili düzenleme ve çalışmalar yapılmıştır.
- Şehir içinde İlçe Emniyet Müdürlüğü, Jandarma Komutanlığı ve Zabıta Memurlarının mücavir alandaki Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin denetim tutanaklarına istinaden Belediye Encümenince; İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı almayan Kapanış Saatlerine uymayanlar, sağlık karnesi, iş önlüğü ile kimlik bildirimi, konsomatris, 18 yaşından küçük müşteri aldığı, yüksek sesli müzik yayını yaptığı ve işyerindeki eksikliklerinden dolayı kurallara uymayanlar hakkında yasal işlemler yapılmıştır. Denetimlerde tutulan denetim tutanağı Encümene sunulmuş ilgililer hakkında gerekli cezalar verilmiştir.
- Kaymakamlık Makamı oluru ile işyerinin kapatılması yapılmıştır.
- Tarım İlçe Müdürlüğü, Sağlık Grup Başkanlığı ve Zabıta Memurları ile birlikte Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerinin denetimleri yapılmıştır.
- Halka en kaliteli ve en hızlı hizmeti sunmak amacı ile mevcut olan 5 adet araç, 8 adet motosiklet ile şehrin merkezinden en uç noktalarına kadar ulaşılmaktadır.
- Zabıta Müdürlüğü personeli olarak güler yüzlü, halkımızın; sağlık esenlikler içerisinde çağdaş bir şehir hayatı yaşayabilmesi için vatandaşlarla el ele ve diğer müdürlüklerimizle koordineli olarak çalışmalarımız devam etmektedir.

• İşyeri Açma Ruhsatları, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tarafından faaliyet döneminde İşyeri Açma ve Çalıştırma Yönetmeliği çerçevesinde; 484 adet İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı verilmiştir. 277 işyerinin ruhsatı ruhsat sahiplerinin talepleri üzerine iptal edilmiştir. Verilen 484 işyeri ruhsatından 297 tanesi sıhhi müessese, 79 tanesi umuma açık yer, 22 tanesi 2. sınıf gayrisihhî müessese, 86 tanesi de 3. sınıf gayrisihhî müessesedir.

• İşyeri ruhsatı düzenlenen ve işyeri ruhsat devri yapılan işyerlerinin yönetmelik gereği yapılması gereken kontrolleri Ruhsat Komisyonunca süresi içerisinde gerçekleştirilmiştir.

• Müdürlüğümüz Ölçü ve Ayar Memurluğunca 2024 yılı periyodik muayene yapılacak ölçü ve ölçü aletlerinin dilekçe kabulüne 02.01.2024 tarihinden 29.02.2024 tarihine kadar devam edilmiştir.

• 01 Nisan 2024 tarihinde grup merkezinde damga ve kontrol işlemlerine başlanmıştır.

• T.C. Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü tarafından 15.03.2024 tarihli ve 5612603 sayılı yazısı ile onaylanan Turgutlu Belediyesi Ölçü ve Ayar Memuru 08-12 Temmuz 2024 tarihleri arasında Belediyemizde görevini tamamlayarak grup merkezine dönmüştür.

RUHSAT VE DENETİM BİRİMİ

Düzenlenen Sıhhi Müessese Ruhsatı	297 Adet
Düzenlenen 2. Sınıf GSM Ruhsatı	22 Adet
Düzenlenen 3. Sınıf GSM Ruhsatı	86 Adet
Düzenlenen Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatı	79 Adet
Düzenlenen Toplam Ruhsat Sayısı	484 Adet
İptal Edilen Ruhsat Sayısı	277 Adet

ÖLÇÜLER VE AYAR BİRİMİ

ÖLÇÜ ALETİ CİNSİ	PERİYODİK MUAYENE			İLK MUAYENE		
	DAMGA	RED	TOPLAM	DAMGA	RED	TOPLAM
III. ve IV. Sınıf Elektronik Tartı Aletleri	28	-	28	-	-	-
III. ve IV. Sınıf Mekanik Tartı Aletleri	5	-	5	-	-	-
Kütleler (Ağırlıklar)	14	-	14	-	-	-
Uzunluk Ölçüleri (Tek Parçalı Ağaç Metreler)	-	-	-	-	-	-
Akıcı Maddeler İçin Hacim Ölçüleri	-	-	-	-	-	-
Kuru Taneli Maddeler İçin Hacim Ölçüleri	-	-	-	-	-	-
Toplam	47	-	47	-	-	-

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüzün 2024 yılı genel bilgileri, amaç, hedef ve faaliyetlerine ilişkin rapor elimizdeki verilerin ön yargısız ve tarafsız bir tarzda değerlendirilmesiyle hesap verilebilirlik ve sadelik ilkeleri doğrultusunda, eksiksiz ve tüm faaliyet sonuçlarına açıklama getirebilecek tarzda hazırlanarak aşağıda sunulmuştur.

- Pazar yerleri, tiyatro salonu, çok amaçlı, kamyon garajı, spor salonu ve ilçemizdeki camilerin temizlik faaliyetleri devam etmektedir
- Sosyal Market Evlerimiz tarafından ihtiyaç sahibi 3.004 vatandaşımıza kıyafet yardımı yapılmıştır.
- Çamaşırhanemizde 506 vatandaşımızın çamaşırları yıkanmıştır.
- İhtiyaç sahibi olan vatandaşlarımıza, Aceze maaşı olarak toplam 69.000,00 TL yardım yapılmıştır.
- Yardımsever 86 vatandaşımızın evinden, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza dağıtmak üzere eşya alınmıştır.
- Çeşitli ev eşyası olarak 83 ailemize yardım yapılmıştır.
- Bir sefere mahsus maddi yardım olarak, toplam 735 vatandaşımıza 510.00,00 TL yardım yapılmıştır.
- Gıda Bankamız aracılığı ile 6065 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza gıda ve temizlik malzemesi yardımı yapılmıştır.
- Hasta ve yaşlı 269 vatandaşımızın ev temizlikleri yapılmıştır.
- Mobil ikram araçlarımız cenaze, hayır ve kandil gibi özel günlerde hizmetlerine devam etmektedir.
- Ramazan ayı içerisinde muhtelif mahallerimizde iftar programları düzenlenmiştir.
- İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza hasta bezi, tekerlekli sandalye ve hasta yatağı gibi medikal malzeme yardımları yapılmıştır.
- Milli bayramlarda cadde ve sokaklarımız bayrağımızla donatılmıştır.
- 103 Mahallemizde kullanılan bayrak gönderilerindeki bayraklar müdürlüğümüz tarafından temin edilmiş ve değiştirilmiştir.
- Milli ve dini bayramlarda yapılan törenlerin organizasyonları düzenlenmiştir.
- “Hoş geldin Bebek” kampanyamız ile yeni doğum yapan 150 vatandaşımıza bebek çantası yardımı yapılmıştır.
- Taziye evlerine çadır ve sandalye verme işlemi devam etmektedir.
- Şehit aileleri ve gazilerimize yönelik hizmet ve işlemler müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.
- Engelli vatandaşlarımızın sosyal hayata uyum sağlayabilmeleri için engelli aracımız yardımcı olmaktadır.
- ENAD Engelli Aileleri Yardımlaşma Derneği öncülüğünde Engelliler Parkında düzenlenen kurs ve eğitimlere maddi destek ve ulaşım desteği sağlanmıştır.

SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Spor İşleri Müdürlüğümüzün 2024 yılı genel bilgileri, amaç, hedef ve faaliyetlerine ilişkin rapor elimizdeki verilerin ön yargısız ve tarafsız bir tarzda değerlendirilmesiyle hesap verilebilirlik ve sadelik ilkeleri doğrultusunda, eksiksiz ve tüm faaliyet sonuçlarına açıklama getirebilecek tarzda hazırlanarak aşağıda sunulmuştur.

- 10 Kasım Atatürk Anma Trap Kupa Turnuvası ve Salihli'nin 100.Yıl Kurtuluşu ile ilgili turnuvalar Atış Poligonunda yapılmıştır.
- Yazın okulların kapanması ile faaliyet gösteren branşlarımızda öğrencilere yaz spor etkinliği düzenlenmiş, ücretsiz olarak 300 adet forma takımı sporcularımıza ücretsiz olarak dağıtılmıştır.
- İlçemizde faaliyet gösteren kulüplerimizin Türkiye Finali, Türkiye Yarı Finali ile Amatör Futbol kulüplerimizin deplasman maçlarına araç ve yakıt desteği sağlanmış, ulaşım planlamaları Müdürlüğümüz bünyesinde yapılmıştır. Toplamda 4.260 km için araç, 16.745 litre yakıt desteği verilmiştir.
- İlçemizde faaliyet gösteren okul sporlarımızın Türkiye Finali, Türkiye Yarı Finali ulaşimleri için araç ve yakıt desteği sağlanmış, ulaşım planlamaları Müdürlüğümüz bünyesinde yapılmıştır. Toplamda 7.930 km için araç, 3.507 litre yakıt desteği verilmiştir.
- Faaliyet gösteren branşlarımızda ve İlçemizde faaliyet gösteren Spor Kulüplerimizin Tesis planlamaları gerçekleşmiş ve ileri ki yıllarda gerçekleştirilmeye devam edecektir.

AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Afet İşleri Müdürlüğü faaliyetleri kapsamında;

- 09 Ekim 2024 tarihinde Belediyemiz hizmet binası önünde tüm personelin katılımıyla yangın tatbikatı icra edilmiştir.
- 24 Ekim 2024 tarihinde Salihli Kaymakamı Başkanlığında olası deprem sonrasında icra edilecek faaliyetler ve kurtarma planlarının yürütülmesi konusunda tatbikat icra edilmiştir.
- 24 Aralık 2024 tarihinde Salihli Kaymakamı Başkanlığında İlimiz genelinde etkili olacağı değerlendirilen kuvvetli gök gürültüsü, sağanak yağış beklendiği bildirilmesi nedeniyle, ani sel, su baskını, heyelan, yıldırım, ani kuvvetli rüzgâr ve kısa süreli fırtına ile ulaşım da aksamalar gibi olumsuzluklara karşı alınması gereken tedbirler konusunda toplantı icra edilmiştir.

- Sağlık İşleri Müdürlüğü Prof. Dr. Nusret Fişek Polikliniğinde 2024 yılında 3458 hastaya poliklinik hizmeti verilerek gerekli muayene ve sevk işlemleri yapılmıştır.
- Polikliniğimize başvuran 467 hastaya pansuman ve enjeksiyon hizmeti verilmiştir.
- Polikliniğimizin tıbbi tahlil laboratuvarında da bu dönemde 831 hastaya 4227 adet analiz yapılmıştır.
- Polikliniğimizde Belediyemiz tarafından alınan ilaçlarla, vatandaşlarımız tarafından polikliniğimize getirilen ihtiyaç fazlası ilaçlar tanzim edilerek, doktorumuz kontrolünde başvuran hastalara verilmektedir.
- Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde tam donanımlı Ambulansımız şehir içi ve şehir dışı hizmet vermektedir.
- 6331 sayılı yasa kapsamında iş güvenliği uzmanı ile birlikte Belediyemiz şantiyeleri ziyaret edilmiş ve iş sağlığı ve güvenliği anlamında çalışmalara katılım sağlanmıştır.
- 27.11.2010 Tarihli İş Sağlığı ve İş Güvenliği yönetmeliğine göre oluşturulan İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Kurulu periyodik olarak toplanmaktadır.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Poliklinik hizmetleri	3458 adet
Pansuman ve Enjeksiyon Hizmetleri	467 adet
Poliklinik Laboratuvarı hizmetleri	831 adet
Haşerelerle mücadele (Ev-İşyeri ilaçlama talepleri)	238 adet
Ambulans Hizmetleri Şehir İçi	427 adet
Ambulans Hizmetleri Şehir Dışı	113 adet

KURŞUNLU KAPLICALARI;

- Tesislerimizdeki tüm apart evler ve termal tesislerin (Havuzlar, jakuzili odalar) boya badana, tamir ve onarımları sürekli olarak yapılmıştır.
- Kaplıcamızın çevre temizliği her gün periyodik bir şekilde yapılarak müşterilerimize en iyi şekilde hizmet sunulmaya özen gösterilmiştir.
- Tüm apart evler ve termal tesislerin temizlik ve bakımları titiz bir şekilde yapılarak müşterilerimize sağlıklı ve hijyenik bir ortamda hizmet sunulmaya çalışılmıştır.
- Faaliyet dönemi içinde müdürlüğümüzce sunulan rutin sağlık hizmetleri en iyi şekilde verilmiş, görevlerimizle ilgili diğer tüm konularda (İlaçlama ve Kaplıca hizmetlerinde) yapılan faaliyetler verimli bir şekilde yürütülmüştür.
- 2024 yılı içinde Kurşunlu Kaplıcalarının doluluk oranı % 46 olarak gerçekleşmiştir.

- Hayvan Pazarında görev alınması ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gözetilerek hayvanların uygun şartlarda ve refah altında satışının sağlanması.
- Hayvan hareketlerinin kontrollerinin yapılması (evrak kontrolü).
- Hayvan pazarına giriş yapan hayvanların sağlık kontrollerinin yapılması.
- Sokak Hayvanları Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezinde sokak hayvanlarının kısırlaştırma operasyonları ve aşılarının yapılması.
- Sokak Hayvanları Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezinde Sahipsiz hayvanların bakımı ve tedavilerinin yapılması.
- Sahipli ve sahipsiz evcil hayvanların kayıt altına alınarak kontrollerinin sağlanması.
- Ev ve süs hayvanları satışı yapanların tespit edilip bu hayvanların bakım ve korunması ile ilgili olarak eğitim alması, sertifika verilmesi çalışması yapılmaktadır.
- Salihli Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü, Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ve İlçe Müftülüğü ile birlikte Kurban Kesim Kurslarında vatandaşlara Kurban kesim eğitimleri verilmesi.
- Veteriner İşleri Müdürlüğü olarak Zabıta Teşkilatı ile birlikte koordineli olarak Esnaflar ve Pazar yerlerindeki gıda maddelerinin denetiminin yapılması.

SOKAK HAYVANLARI TEDAVİ VE REHABİLİTASYON MERKEZİNDE (2024 YILI)	
Kısırlaştırma Ameliyatı (Kedi-Köpek)	1115 adet
Sahiplendirilen Sokak Hayvanı Kedi - Köpek	45 adet
Tedavisi Yapılan Sokak Hayvanı Muayenesi Aşılama Kedi - Köpek	1360 adet
Telefonla Gelen Şikâyetlere Müdahale Edilmesi ve Değerlendirilmesi.	690 adet
Kuduz Müşahedeleri, Mail ve Dilekçe ile gelen Şikâyetlerin Cevaplandırılması, Müdahale Edilmesi ve Taleplerin Değerlendirilmesi.	265 adet
Çekilen Röntgen Sayısı	120 adet

2014 yılı Şubat ayında Salihli Belediyesi Sokak Hayvanları Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezi (Geçici Bakımevi) faaliyete geçmiştir.

Belediyemiz bünyesinde bulunan Sokak Hayvanlarını Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezinde 2024 yılında 1115 adet sokak hayvanına (köpek, kedi) kısırlaştırma ameliyatı, kuduz ve parazit aşıları yapılmış kulak küpeleri takılıp kayıt altına alınmıştır. Ayrıca tedavi merkezine getirilen 1360 adet sahipsiz hayvanların muayenesi ve aşılaması yapılmıştır. Veteriner İşleri Müdürlüğü bünyesinde görev yapan personellere hizmet içi eğitim seminerleri düzenli olarak verilmektedir.

Salihli Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğüne bağlı Sokak Hayvanları Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezimizde çocuklara hayvan sevgisinin aşılanması için düzenli olarak çeşitli okullar tarafından ziyaretler gerçekleştirilmektedir.

- Tesisimiz Salihli halkına mümkün olduğunca düşük fiyatlardan ve kaliteli hizmet sunmaktadır.
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarının, kamu yararına çalışan derneklerin kabul ve yemek organizasyonları ve kahvaltı organizasyonlarını karşılamaktadır.
- İlçemizde düzenlenen kültürel etkinliklere katılan misafirlerin ağırlanması tesisimizce sağlanmaktadır.
- Tesisimizde futbol maçları yayınımız devam etmektedir.
- Tesisimiz talepler doğrultusunda düğün, nişan gibi eğlenceli yemek organizasyonlarına da hizmet vermektedir.
- Belediye Oto garajı içerisinde bulunan Tuvaletin İşletmesi tesisimizce yapılmaktadır.
- İşletmeler Müdürlüğü olarak 2024 yılı içerisinde; Hizmet Binası içerisinde görev yapan 150 adet personelimize hafta içi her gün öğle yemeği servisi tesisimizce yapılmaktadır.
- Belediyemizin açmış olduğu Spor evinin kafeteryasının işletmesi tesisimizce yapılmaktadır.
- Belediyemiz Hizmet Binasında bulunan çay ocağının işletmesi tesisimiz tarafından yapılmaktadır.
- Birimize bağlı olarak hizmet veren Gümüş Kafeteryada; yemek, kahvaltı ve kır düğün bahçesinde düğün, nişan organizasyonları yapılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmaktadır.
- Vakıflar Bankasındaki cari hesabımıza giren-çıkan günlük akış bankadan alınan Banka ekstresi ile karşılaştırılarak doğruluğu kontrol edilip, günlük nakit girişi ile ödemeler hakkında Başkanlığa bilgi verilmektedir.
- Ödemekle yükümlü olduğumuz vergiler ile Sosyal Güvenlik Kurumlarına yapılan ödemelerin zamanında yapılması sağlanarak takip edilmektedir.
- Tesisimiz, 300 kişilik kapasiteye sahip 2.sınıf lokanta bar konumunda faaliyet gösteren bir işletmedir.
- Sarıpınar Mahallesinde bulunan düğün, nişan organizasyonları ve toplantı amaçlı kullanılan çok amaçlı salonların işletmesi tesisimiz tarafından yapılmaktadır.
- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi: Tesisimizde çalışan mutfak personeli ile toplantılar yapılarak yemek menümüzün zenginleştirilmesini sağlamak ayrıca salon personelinin de eğitim seminerlerine katılmasını sağlamak hizmet kalitesini arttıracaktır.
- Adala Hermos Sosyal Tesislerinin yapımı tamamlanarak, restoran ve düğün salonu olarak hizmete açılmıştır.
- Ataevi Emekliler Sosyal Tesislerinin yapımı tamamlanarak, emekli vatandaşlarımızın hizmetine açılmıştır.
- Kurşunlu Piknik Alanı Büfe açılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzün 2024 yılı genel bilgileri, amaç, hedef ve faaliyetlerine ilişkin rapor elimizdeki verilerin ön yargısız ve tarafsız bir tarzda değerlendirilmesi ile hesap verilebilirlik ve sadelik ilkeleri doğrultusunda eksiksiz ve tüm faaliyet sonuçlarını açıklama getirebilecek tarzda hazırlanarak aşağıda sunulmuştur.

- Adala Mahallemizde 4000 m²'lik alanda Hermos Sosyal Tesisleri'nin çim alan düzenlemesi (hazır rulo çim alınıp serilmiştir), havuz ve şelale yapımı, piknik masası ve çöp kovası kurulumu, ağaçlandırılması ve bitkilendirilmesi yapılmıştır.
- Yılmaz Mahallesi'ne 1 adet, Adala Mahallesi'ne 2 adet oyun grubu kurulmuştur. Bordur taşıyla çevreleme ve içerisine kum dolgu yapılmıştır.
- Aksoy mahallesindeki Anayurt parkının 1300 m²'lik alanında peyzaj düzenlemesi yapılmıştır.
- Kocaçeşme Mahallesi Gürler Çay bahçesi yanında bulunan yeşil alanda yeniden peyzaj düzenlemesi yapılmıştır.
- Keli Mahallesi girişindeki Tren yolunda kavşak düzenlemesi ve kuru peyzaj düzenlemesi yapılmıştır.
- Şehir merkezinde bulunan tüm parkların bozuk olan çim alanları yenilenerek çim ekimleri yapılmıştır.(Güneş Mahallesi 405 sokak Parkı, Gürler Parkı, Fevzi Tüzünalp Parkı, Palmiye Parkı, Salihdede Parkı, Sağlık Mahallesi Muhtarlık yanındaki Park, Ali Baba Parkı, Piri Reis Parkı, Atatürk Spor Salonu Çevresi yeşil alan, Şehitlik ve Çevresi yeşil alan, Bizim Ev Sosyal Tesisleri yeşil alan, Çınarlı Parkı, Hezârfen Parkı, Türkeli Parkı, Süleyman Gür, Nedim Erbay, Şehit Metin Uygun Parkı, Anıt Çınar, Arçelik Servisi Karşısı, Kaymakamlık Lojmanı)
- İzmir - Ankara E96 Karayolu orta refüjde bulunan çalı ve ağaç gruplarından kuruyan bitkiler kaldırılıp yeniden dikim için tesviye işlemlerine başlanılmıştır.
- Yapımı tamamlanan Cumhurbaşkanı Recep Tayyip Erdoğan Türk Dünyası Parkına, Mustafa Kemal Atatürk heykeli yerleştirilmiştir.
- Atatürk Kent Meydanına 11 Adet yeni döküm oturma bankı konuldu.
- Şehir içi ve dolmuş duraklarına ve park alanlarına 350 adet oturma bankı konulmuştur.
- Salihli Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü üretim serasında 350.000 adet mevsimlik çiçek ve 10.000 adet çelik üretimi yapılmıştır.
- Şehir merkezinde bulunan meydan, kavşak, refüj ve parklara 350.000 adet yazlık-kışık mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.
- Gümüşçayı Rekreasyon alanı, Kurşunlu piknik alanı, Adala Hermos Tesisleri, şehir içerisindeki kavşak, meydan, refüj ve parklarda bulunan tüm yeşil alanlara gübre atılarak kışık bakımları yapılmıştır.
- Şehrimizde ve kırsal mahallelerimizde bulunan futbol sahalarının bakımları rutin bir şekilde yapılmaktadır.
- Mahallelerimizde bulunan mevcut park ve yeşil alanların çocuk oyun grupları, piknik masaları, oturma bankları, aydınlatma direkleri, demir korkuluk, heykeller ve süs havuzlarının boyama işlemleri ile kırık ve kullanılmaz halde bulunan parçaların tamir ve tadilat işlemleri yapılmıştır.
- Kamu kurum ve kuruluşlarına ait yeşil alanlarının bakımları rutin bir şekilde devam etmektedir.
- Parklarımızda bulunan süs havuzlarının bakım ve temizlikleri yapılmaktadır.
- Sarıpınar mahallesi halı saha yanına çocuk oyun grubu kurulmuş ve bordür taşıyla çevrelenip

içerisine kum dolgu yapılmıştır.

- Tren yolu İstasyonu üzerinde bulunan Anıtlar kurulunun belirlemiş olduğu çam ağaçlarının kesimi ve budama işlemleri yapılmıştır.
- Şehrimizde bulunan park ve yeşil alanlarda, Gümüşçayı Rekreasyon ve Kurşunlu Piknik Alanlarında bulunan ağaçlara ve çalı bitkilerine ballık, külleme, kırmızı örümcek ve mantar ilaçlamaları yapılmıştır.
- Şehir merkezi ve kırsal mahallelerimizde periyodik olarak yabancı ot mücadelesine karşı ot ilacı uygulamaları yapılmıştır.
- Şehir merkezi ve kırsal mahallelerimizde bulunan cadde, meydan, kavşak sokak ve refüjlerdeki ağaçların budama işlemleri tamamlanmıştır.
- Şehir merkezinde ve kırsal mahallelerdeki kavşak, meydan, refüj, kaldırım ve yeşil alanlarda uygun görülen yerlere 150 adet ağaçlandır çalışmaları yapılmıştır.

YAPILAN İŞİN TÜRÜ	Adet / m ²	
Ağaç Dikimleri	150 Adet	Ağaç Dikimi Yapılmıştır.
Ekilen Toplam Çim Alan	95.942 m2	Çim Ekimleri Yapılmıştır.
Mevsimlik Çiçek Dikimi	350.000 Adet	Mevsimlik Çiçek Dikilmiştir.

- 28.11.2024 tarihinde ihalesi yapılan Jeotermal abonelerinde kullanılmak üzere ultrasonik kalorimetre alımı satın alım işi” 4.100.000TL bedel ile gerçekleştirilmiştir,
- 21.08.2024 Tarihinde ihalesi yapılan “Belediyemize ait pazaryerleri ve çatı tamiratlarında kullanılmak üzere karboline çatı malzemesi alımı malzeme alımı” ihalesi 3.097.822,00 TL bedel ile gerçekleştirilmiştir.
- 19.01.2024 tarihinde ihalesi yapılan “Kabazlı Mahallesi Cemevi kaba inşaatı işi” ihalesi 6.999.000 TL bedel ile gerçekleştirilmiştir. Kaba inşaat tamamlanarak geçici kabulü yapılmıştır.
- 01.03.2024 tarihinde ihalesi yapılan “Fen İşleri Müdürlüğü Şantiyesinde kullanılmak üzere 150.000 kg Kalorifer Yakıtı Alımı ve Nakliyesi satın alım işi” ihalesi 3.363.000 TL bedel ile gerçekleştirilmiştir, 61.160 kg alınmış. 1.384.174,01 TL

2024 YILI ASFALT MALZEMESİ TEMİNİ

MALZEME	BEDELİ
50/70 Bitüm Asfalt	9.802.915,55 TL
160/220	196.686,33 TL
Fuel Oil yakıtı	1.384.174,01 TL

- Adala Mahallesi Hermos Tesislerinin önü ve şehir için muhtelif mahallelerde asfalt tamiratlarında toplam 20.000 m² asfalt atılmıştır.
- Torunlu mahallesi mezarlık yoluna 1,6 km sathi kaplama yol düzenlemesi yapılmıştır.
- 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında Çakallar Şantiyesinde Bordür-Parke Üretimi

BORDÜR – PARKE ÜRETİM MİKTARLARI

Sinüs Parke Taşı	576 m ²
Bordür Taşı	2360 m

- Kurtuluş Mahallesi 305, 301, 299, 297, 293, 295, 280, 284 sokaklarda yol ve kaldırım düzenlemeleri yapılarak toplamda yaklaşık 25000 m² parke taş döşenmiştir.
- Adala Mahallesinde Hermos Sosyal Tesisleri yenilendi. Yenilenen tesislerde 400 m² kapalı alan, 890 m² iskele, 3000 m² çim alan içerisinde kır düğün salonu bulunmaktadır.
- Cumhuriyet mahallesi ve Şehitler mahallesinde bulunan semt Pazar yerlerinin dolu nedeniyle zarar gören çatıları yenilendi.
- Yörük Mahallesine 5 Hekimin hizmet verebileceği 189 m² inşaat alanına sahip sağlık ocağı projelendirilmiş ve hayırsever bir vatandaşımızın desteğiyle yapımı tamamlanmıştır.

- Sağlık mahallesinde belediyeye ait taşınmazda tadilat yapılarak emekli vatandaşlarımız için Ataevi hizmete açılmıştır.
- Cumhuriyet mahallesinde bulunan semt Pazar yerinin tuvaletleri tadilat yapılarak yenilendi.
- Sarıpınar mahallesinde bulunan sosyal etkinlik alanlarının yanında gelin odası ve bay-bayan tuvaleti yapıldı.
- Eldelek mahallesinde bulunan umumi tuvaletin tadilatı yapıldı.
- Yeşilova mahallesinde bulunan umumi tuvaletin tadilatı yapıldı.
- Mersinli mahallesinde bulunan umumi tuvaletlerin tadilatı yapıldı.

STABİLİZE YOL DÜZENLEME ÇALIŞMALARI

- Muhtelif mahallerde toplam 35 km. stabilize yol düzenleme çalışmaları ekiplerimiz tarafından yapılmıştır.

BELEDİYE HİZMET BİNASI TADİLATLARI

- Belediye ve Poyrazdamları hizmet binalarının boya, ısıtma sistemi, telefon ve elektrik sistemlerinin tadilat ve bakımları gerçekleştirilmiştir.
- Kurşunlu kaplıcalarında çatı tadilatları yapıldı.

SAĞLIK OCAĞI TADİLATLARI

- Çaypınar Mahallesinde bulunan sağlık odasının tadilatı yapıldı.

BELDELERDE YAPILAN İŞLER:

- Durasıllı Mahallesinde bulunan belediyeye ait iş yerinin çatı tadilatı yapıldı.
- Adala Mahallesinde bulunan belediyeye ait iş yerinin çatı tadilatı yapıldı.

YIKIM YAPILAN BİNALAR

Şehitler Mahallesinde 2 adet, Kurtuluş Mahallesinde 2 adet, Eski Cami Mahallesinde 1 adet, Seyrantepe Mahallesinde 4 adet, Kırveli Mahallesinde 1 adet, Atatürk Mahallesinde 2 adet, Namık Kemal Mahallesinde 1 adet, Keli Mahallesinde 1 adet, Allahdiyen Mahallesinde 1 adet bina olmak üzere toplam 15 bina yıkımı gerçekleştirilmiştir.

JEOTERMAL BİRİMİ

- 2024 yılında 23 yeni abonenin bağlantısı yapılarak ısınma sistemine dâhil edilmiştir.
- Sistem devreye alınmadan önce ısı merkezindeki eşanjörler özel kimyasallar ile temizlenip bakımları yapılmıştır.
- Jeotermal arıza ekipleri günün 24 saati vardiyalı çalışarak arızaları en kısa biçimde sonuca ulaştırmışlardır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. GÜÇLÜ YÖNLER

- Vizyoner, ilham veren ve bütünsel liderlik anlayışı ile liderlerin etkili yönetimi, personelle uyumu ve üst yönetim çalışan ilişkilerinin iyi olması.
- Üst yönetimin kamu ve yöneticilik tecrübelerine sahip olmaları
- Kaliteyi ön plana çıkaran yönetim anlayışı.
- Güçlü bir kurumsal yapıya sahip olunması.
- Görev ve sorumluluk bilincinin yüksek olması.
- Tüm vatandaşların Belediye Başkanı ile rahatça görüşebiliyor olması.
- Belediyemizdeki personelin ilgili kanun ve mevzuata uygun iş ve işlemler yapma konusundaki isteği.
- Vatandaş taleplerine odaklı, çağdaş, hızlı ve teknolojik hizmet anlayışı.
- Teknik personelin nitelik ve nicelik olarak yeterli olması.
- Kişi başına düşen düzenlenmiş yeşil alan miktarının Türkiye standartlarının üzerinde olması.
- Tarihi kent dokularının korunması, kültürel mirası koruma, ilçemizde Kent Müzesi'nin olması ve imar konularında işbirliğinin yüksek olması.
- İlçe sınırlarımızın tamamının Türkiye'nin ve Türk Cumhuriyetlerinin UNESCO tescilli ilk ve tek jeoparkı olma özelliğine sahip olan Kula-Salihli Jeoparkı'nın içinde bulunması.

B. ZAYIF YÖNLER

- İlçemizin Büyükşehir kapsamına 2014 yılında alınması, köy ve beldelerin mahalle olması nedeni ile altyapı çalışmalarının tamamlanmasının zaman alması
- Kurumda var olan tüm evrakları içeren bir arşiv sistemi ile dijital arşiv sisteminin olmaması.
- Mesleki bilgileri iyi olan personelin emeklilik sürelerinin yaklaşmış olması.
- Kent bilgi sisteminin olmaması.
- İş güvenliği konusundaki risklerin fazlalığı.

C. FIRSATLAR

- İzmir, Ankara - E96 karayolu ve Antalya - İstanbul karayolu üzerinde olması
- Tarihi mekânlara sahip oluşumuz.
- İlgi odağı olabilecek doğal güzelliklerin ve tarihi mekanların ilçemizde olması (Sart, Bintepeleler, Adala Kanyonu, Kız Köprüsü, baraj vb.).
- Hızlı tren hattının ilçemizden geçecek olması
- Jeopark Belediyeler Birliği üyesi olması ve Kula-Salihli Jeopark Alanının ilçemiz mülki sınırlarının tamamını kapsaması.
- Alaşehir, Sarıgöl, Kula, Selendi, Demirci, Köprübaşı, Gölarmara, Ahmetli gibi ilçelerinin jeopolitik konumuyla merkezinde bulunması bu ilçelerde yaşayan vatandaşların sağlık, eğitim, ticaret gibi konularda ilçeye gelmeleri
- Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile uyumlu çalışabilen yönetimin olması
- Yenilenebilir enerji kaynakları potansiyelinin yüksek olması.
- Giderek artmakta olan geri dönüşüm faaliyetleri ve çevre bilincinin olması.

D. TEHDİTLER

- İlçemizin yerleşim alanlarının 1. derece deprem bölgesinde yer alması ve muhtemel bir deprem karşında yapı stokunun kırılgan bir yapıya sahip olması ile ilçenin büyük bir kısmının sınırlanabilir zeminler üzerinde olması.
- Eski çarpık yapılaşmanın yoğun olması.
- Belediyemize bağlanan yeni mahallelerin hizmet sunulacak belediye sınırlarının artmış olması.
- Hızla kirlenen doğal çevre ve azalan su kaynakları.
- Mahalleler arası gelişmişlik düzeyi farklılıkları.
- İlçenin belirli bölgelerinde pik saatlerde trafik yoğunluğu yaşanması ve mevcut düzenlemelere yönelik uygulama sonuçlanma gözden geçirilmesi ihtiyacının olması.
- İlçe genelinde yer yer kaldırım işgallerinin var olması ve bu durumun kaldırımlardaki yaya geçişine engel teşkil etmesi.
- İlçenin birbirinden oldukça uzak yerleşim merkezlerinden oluşması sebebiyle bütünleşmenin olmaması.
- Yapı denetim mevzuatının eksiklikleri ve firmalarının denetiminden kaynaklanan sorunlar yaşanması.
- Tren yolu ve otoyolun şehri bölmesi.
- İmar ve bütçe ilgili meclis kararlarının Büyükşehir Belediyesince onaylanması.

E. DEĞERLENDİRME

Belediye Başkanlığımız 2024 yılında tüm hizmet birimleriyle kamu hizmetlerinde süreklilik esasıyla faaliyetlerini sürdürmüştür.

Belediyemiz finansal kaynak yetersizliğine rağmen kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasıyla Salihlili vatandaşlarımızın hizmet gereksinimlerini dikkate alarak yatırımlarını sürdürmüştür.

Stratejik planımızda belirlenen tüm hedeflere ulaşılmıştır. Bu kapsamda merkezi idareden gelen paylarımızın yanında Belediyemizin öz gelirlerini de arttırıcı faaliyetlerimiz devam etmektedir.

Belediyemizin zayıf yönlerinin güçlendirilmesi ve tehditlerin bertaraf edilmesi en öncelikli amacımızdır. Güçlü bir iç kontrol sisteminin yanında dış paydaşlarımızla beraber hemşerilerimizin memnuniyetine odaklanmış faaliyetlerimiz, vizyonu olan çağdaş bir kent düzeyine getirmek amacıyla tüm hızıyla devam etmektedir.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünün, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığım beyan ederim.

İdaremiz 2024 yılı Faaliyet Raporunun Mali Bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

(Salihli - Mart 2025)


Serap BARAK
Mali Hizmetler Müdürü V.

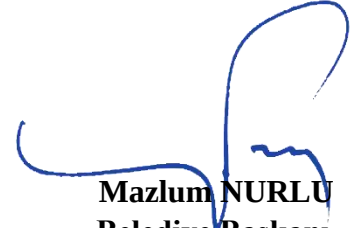
ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm. Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Salihli - Mart 2025)



Mazlum NURLU
Belediye Başkanı

T.C. SALİHLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI



Mazlum
NURLU
T.C. SALİHLİ BELEDİYE BAŞKANI



444 82 45



www.salihli.bel.tr



info@salihli.bel.tr