



PERFORMANS PROGRAMI

2011 MALİ YILI

İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER.....	3
A-MİSYON, VİZYON VE DEĞERLER.....	3
ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU.....	4
B-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	5
1-)Amasya Belediyesinin Tarihsel Süreci.....	5
2-)Mevzuat.....	6
3-)Teşkilat Yapısı.....	10-11
3.1.)Fiziksel Yapı.....	12
3.2.)Örgütsel Yapı.....	14
3.3.)Bilgi ve Teknoloji Kaynakları.....	14
3.4.)İnsan Kaynakları.....	15-16
3.5.)Sunulan Hizmetler.....	17-18
3.6.)Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	18-19
II-PERFORMANS BİLGİLERİ.....	20
A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	20
B-AMAÇ VE HEDEFLER.....	26
C-PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER.....	40
c.1.)Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler.....	40
c.2.)Performans Hedefleri ve Faaliyet Maliyetleri tablosu.....	84
D-İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI.....	106
III-EKLER.....	107-126

BÖLÜM I

GENEL BİLGİLER

A-)MİSYON, VİZYON VE DEĞERLER

MİSYON

Amasya Belediyesi olarak misyonumuz; kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve özel sektörle işbirliği içinde, kaynaklarımızı ekonomik kalkınmaya destek sağlayacak biçimde verimli kullanarak, Amasya halkının mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, sosyal refah seviyesini yükseltmek ve kentte sürdürülebilir bir yaşam kalitesi sağlamaktır.

VİZYON

Amasya Belediyesi olarak vizyonumuz; Tarihi kültürel değerlerimize sahip çıkarak, turizm potansiyelini en iyi şekilde değerlendiren, doğal afetlere karşı gerekli bütün önlemlerini almış, kurumsal fırsatlarını en verimli biçimde gerçekleştirmiş, geçmiş medeniyetlerle çağdaş medeniyetleri sentezleyebilmiş, muassır medeniyetlere ulaşma hedefine odaklanmış, güçlü, kararlı ve istikrarlı bir yönetim anlayışını hayata geçirerek yerel yönetimler açısından örnek bir belediye oluşturmaktır.

DEĞERLER

- ✓ *Belediye hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik sağlamak görevimizdir.*
- ✓ *Belediye karar ve uygulamalarında şeffaflık ve hesap verilebilirlik esastır.*
- ✓ *Belediye hizmetlerinde vatandaş odaklılık önceliktir.*
- ✓ *Belediye hizmetlerini halkın katılımcı anlayışıyla yönetmek temel prensiptir.*
- ✓ *Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda bilgi ve teknolojiye azami derecede yararlanmak esastır.*
- ✓ *Belediye karar ve uygulamalarında yürürlükteki yasalara uymak zorunludur.*
- ✓ *Belediye hizmetlerinin ihtiyaçlara ve önceliklere göre adil dağıtım esastır.*

ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU

Yönetim sorumluluğu modelinin esas alınması yönünde, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile yapılan değişiklikle kamu kurumlarında Performans Esaslı Bütçelemeye geçilmiştir. Performans Esaslı Bütçelemenin unsurları ise Stratejik Planlama, Performans Programı, Analitik Bütçeleme ve Faaliyet Raporudur. 2009 yılında devraldığımız yeni yönetim dönemi içerisinde 2010-2014 yıllarını kapsayan Stratejik Plan hazırlanmış, orta ve uzun vadeli proje ve programlarımızın yer aldığı bu belge, Belediye Meclisimizce kabul edilerek yürürlüğe girmiştir. Stratejik Planın yıllık dilimlerini oluşturan ve belediyemizin hedef ve amaçları, gerçekleştirilen faaliyet sonuçları ile hedeflenen çalışmalar ve bütçe kaynak dağıtımının yer aldığı 2011 yılı İdari Performans Programı hazırlanmış ve Belediye Meclisimizin bilgisine sunulmuştur.



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu mali yönetiminde mali disiplin, hesap verebilirlik ve mali saydamlık hedeflenerek, kamu kaynaklarının etkili, verimli ve tutumlu kullanılması amaçlanmıştır. Kaynakların verimli ve etkili kullanılması 5018 sayılı kanunun temel ilkesidir. Yerel yönetimlerce sunulan hizmetlerin konu ve alanları dikkate alındığında, mevcut kaynakların sınırlı oluşu yasaların vermiş olduğu belediyecilik anlamındaki görevlerin etkin olarak yerine getirilmesini güçleştirmektedir. Bu durum, kaynakların etkili, verimli ve ekonomik kullanılması gerekliliğini daha da önemli hale getirmektedir. Bütçe kaynaklarının kullanılmasında saydamlığın bir gerekçesi olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununca getirilen Performans Esaslı Bütçeleme daha da önem kazanmaktadır. Belediyemiz kamu kaynaklarının kullanılması noktasında harcanacak her kuruşun hesabını bilen, kamu kaynağı kullanmak suretiyle gerçekleştirilen mal ve hizmet alımları ile sabit yatırımlarda, hesap verilebilirliği ve mali saydamlığı ön plana çıkararak bir yönetim içerisinde yer almaktadır. Bu bağlamda, her yıl hazırlanan performans programı, belediyeleri gözlemleyenler ve hizmetten yararlananlar açısından ayrıcalıklı bir durum oluşturmaktadır.

Bu açıdan, önceki yıllarda olduğu gibi idareimizce hazırlanan 2011 yılı Performans Programının Belediyemiz için yapılacak çalışmalara ışık tutması ve iyi bir yol gösterici olmasını temenni ediyor, programın hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışanlarımıza teşekkür ediyorum.

Cafer ÖZDEMİR
Belediye Başkanı

B-)İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1.Amasya Belediyesinin tarihsel süreci:

Amasya'da tespit edilen en eski belediye teşkilatı 1310(1881) tarihine rastlar. Yine tespit edilen en eski belediye reisi Şirvani Abdurrahim Efendidir. Ancak şurası da bir gerçektir ki, Amasya Belediye teşkilatının kuruluş tarihi çok eskilere dayanmaktadır. Fakat ne yazık ki bu konuda yazılı bir belgeye rastlanılmamıştır.

Bilinen ilk Belediye Binası bugün ki Şehir Derneğinin bulunduğu yerde yani yalı boyunda, şehre nazır olarak yapılmıştır. Tek kattan ibaret olan bu bina Veysibeyzade Sıtkı Bey zamanında yetersiz görülmüş, daha büyük, daha kullanışlı ve adına yaraşır bir şekilde yaptırılması kararından sonra mutasarrıf Ziya Paşa'nın yaptırdığı hükümet konağının doğu yönünde ki mahalleye yapımı

karar altına alınmıştır. Bu mahalle istimlak edilerek, 1913 yılında II.Belediye hizmet binası inşaatına başlanılıp, 1915 yılında birinci dünya harbi sırasında inşaat yarım bırakılmıştır. Harbi Umuminin ve İstiklal Savaşının yarım bıraktığı inşaat 1920 (1336) yılında zamanın reisi Nafiz Akten tarafından tamamlanarak hizmete girmiştir.

1986 yılına kadar hizmet verilen binada zaman aşımı ve yıpranma neticesinde restorasyona ihtiyaç duyulduğundan, yeniden restore işlerine başlanılmıştır. Zamanın belediye başkanı tarafından 1985 yılında yeni bir hizmet binası yapımına başlanılarak, 1986 yılında tamamlanmıştır. Yeni yapılan hizmet binası da ihtiyaca tam cevap veremediğinden resmi bir kuruma satılarak, Beyazıt

Camii'nin yan tarafına şu anki mevcut belediye hizmet binası İller Bankası kanalıyla yaptırılmıştır.



1993 yılında inşaat başlanan II.Belediye hizmet binasının yeniden restore ve tefriş işlemlerine 1999 yılında lüzumu üzerine tekrar başlanılmış ve II.Başkanlık makamı, meclis toplantı salonu, belediye zabıtası ve nikah memurluğu gibi birimler burada tahsis edilmiştir

AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2011 MALİ YILI

Bilinen ilk belediye reisinden şu anki belediye başkanına kadar tam 48 belediye başkanı şehre hizmet etmiş olup, şu anda 49. Belediye Başkanı Cafer ÖZDEMİR Amasya'ya ve Amasyyalılara hizmet etmektedir.

2.Mevzuat:

5393 sayılı Belediye Kanununun 2005 yılında yürürlüğe girmesi ile birlikte stratejik planlama çalışması kapsamında Amasya Belediyesinin yetki ve yükümlülükleri aşağıda ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

2.1.Belediyenin görevleri:

- 1. İmar,su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı hizmetlerini gerçekleştirmek,*
- 2. Coğrafi ve kent bilgi sistemleri kurmak,*
- 3. Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık hizmetlerini gerçekleştirmek,*
- 4. Zabıta, İtfaiye, Acil Yardım, Kurtarma ve Ambulans hizmetlerini yapmak,*
- 5. Şehir içi trafik akışını düzenlemek,*
- 6. Defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar kazandırılması hizmetlerini gerçekleştirmek,*
- 7. Konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor hizmetlerini yapmak,*
- 8. Nikah, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapmak veya yaptırmak,*
- 9. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımının yapılması veya yaptırılması ile her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarının karşılanması,*
- 10. Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açmak ve işletmek,*
- 11. Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımlarının yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek,*
- 12. Öğrencilere eğitimle ilgili olarak nakdi ve ayni yardımda bulunmak, amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, her türlü amatör spor karşılaşmalarını düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclis kararı ile ödül vermek,*
- 13. Gıda Bankacılığı yapmak.*

2.2.Belediye Meclisinin görevleri:

1. *Stratejik Plan ile yatırım ve çalışma programlarını, Belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek,*
2. *Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,*
3. *Belediye imar planlarını görüşmek ve yapmak,*
4. *Borçlanmaya karar vermek,*
5. *Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına, üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek,*
6. *Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek,*
7. *Şartlı bağışları kabul etmek,*
8. *Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL den fazla dava konusu olan Belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek,*
9. *Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı TTK nuna tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek,*
10. *Belediye adına imtiyaz verilmesine ve Belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devlet modeli ile yapılmasına; Belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek,*
11. *Meclis Başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek,*
12. *Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek,*
13. *Belediye tarafından çıkartılacak yönetmelikleri kabul etmek,*
14. *Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek,*

AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2011 MALİ YILI

15. Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek,
16. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkilerinin kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek,
17. Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek,
18. Belediye Başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak,
19. Mücavir alanlara Belediye hizmetinin götürülmesini sağlamak,
20. İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar planını görüşerek kabul etmek.

2.3. Belediye Encümenin görevleri:

1. Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek,
2. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak,
3. Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek,
4. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikincil düzeyleri arasında aktarma yapmak,
5. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek,
6. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek,
7. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek,
8. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

2.4. Belediye Başkanının görevleri:

1. Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak,
2. Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin

AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2011 MALİ YILI

ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak,

- 3. Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek,*
- 4. Meclise ve Encümene başkanlık etmek,*
- 5. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek,*
- 6. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek,*
- 7. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak,*
- 8. Meclis ve Encümen kararlarını uygulamak,*
- 9. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümen yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek,*
- 10. Belediye personelini atamak,*
- 11. Belediye ve bağlı kuruluşlar ile işletmelerini denetlemek,*
- 12. Şartsız bağışları kabul etmek,*
- 13. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gerekli önlemleri almak,*
- 14. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürlüler merkezi oluşturmak,*
- 15. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak,*
- 16. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkilerini kullanmak.*

3. Teşkilat Yapısı:

5393 sayılı Belediye Kanununa göre Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre belediye sınırları içerisindeki seçmen tarafından seçilir. Belediye Meclisi Belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur.

Belediye teşkilatı norm kadro esaslarına uygun olarak Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları ve Müdürlüklerden oluşur. Ayrıca doğrudan Belediye Başkanına bağlı olarak İç Denetçiler görev yapmakta olup, belediye birimlerinin iş ve işlemlerini 5018 sayılı Kanun çerçevesinde denetlemektedirler.

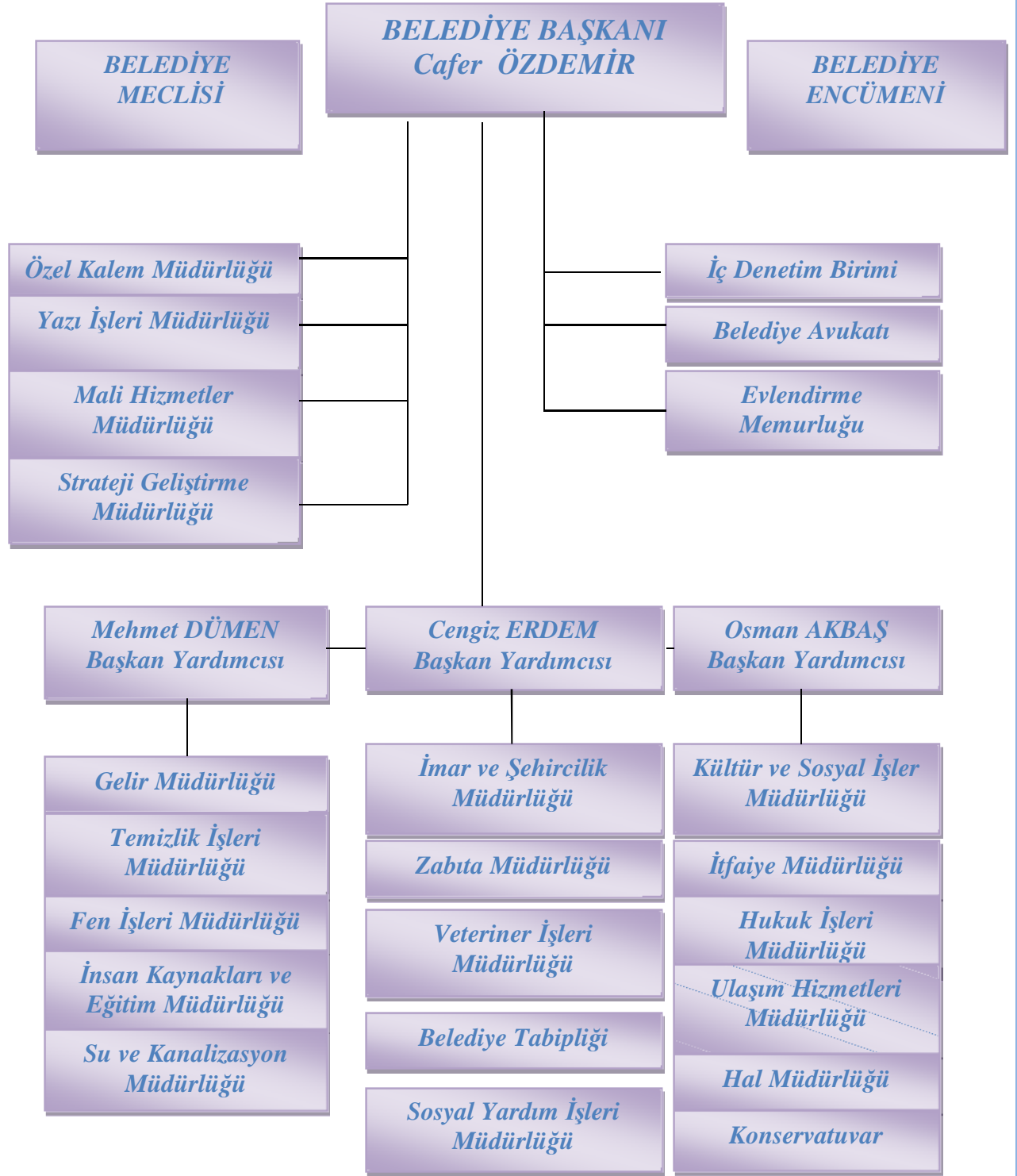
Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisinin kararı ile olur.

Belediye Başkanlığının organizasyon şeması aşağıdaki gibidir.

AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2011 MALİ YILI

AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT ŞEMASI



3.1.Fiziksel Yapı:

Belediye hizmet birimlerinin şehrin belirli bölgelerine dağılmış olması hizmet koordinasyonunda bir dezavantaj yaratmaktadır. Bunlar;

- 1. Merkez Belediye hizmet binası dışında, Zabıta Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Hal Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü ile Park-Bahçe ve Mezarlıklar, Makine ve İkmal Şefliği faaliyetlerini yürütmektedir. Hal Müdürlüğü ve İtfaiye Müdürlüklerinin yürütmekte olduğu faaliyet alanları itibarı ile ana hizmet binası dışında olmaları gerekmektedir. Fakat, diğer Müdürlüklerin merkez binada olması çalışmalarını olumlu yönde etkileyecektir.*
- 2. Mevcut binada bazı birimlerin çalışma alanı yetersiz kalmaktadır. Örneğin, İhale ve Satın Alma Servisi, Bilgi İşlem, Gelir Müdürlüğüne bağlı GSM, su kesimi ve numarataj birimi, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü. Ayrıca, ana binadaki belediyeye ait çalışma alanları yeterli olmadığından dolayı bazı birimler bu bina içerisinde kiralanmış bürolarda faaliyetlerini yürütmektedir.*
- 3. Mevcut binamızın şehir merkezinde olması, belediyeye ait otoparkın hem belediye araçları hem belediye personeline ait araçlar hem de diğer kurum ve kuruluşlardan gelen ve vatandaşlar tarafından kullanılması, belediye çalışmalarında aksamalara sebep olmakla birlikte şehir içi trafiğini de olumsuz yönde etkilemektedir.*

Belediyemiz bünyesinde hizmetin yerine getirilmesi sürecinde kullanılmakta olan araçlar bulunmaktadır. Bu araçların yakıt ikmali ile araçların tamir ve bakımları Fen İşleri Müdürlüğü Makine İkmal ve Bakım Şefliği tarafından gerçekleştirilmektedir.

Belediyemiz bünyesinde bulunan ve faal olarak kullanılmakta olan araçlara ilişkin bilgiler aşağıda dökümlenmiştir.

AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2011 MALİ YILI

ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ DAĞITIM TABLOSU

ARAÇ	MODEL	BİRİM	ARAÇ	MODEL	BİRİM
Asfalt Finişi	1995	Fen İşleri MD.	Dodge Kamyon	1985	Temizlik İşleri MD.
D 7 G Dozer -1-	1975	Fen İşleri MD.	Cargo Kamyon	1997	Temizlik İşleri MD.
D 7 G Dozer -2-	1986	Fen İşleri MD.	Cargo Kamyon	1997	Temizlik İşleri MD.
Forklift	2001	Fen İşleri MD.	Cargo Kamyon	1997	Temizlik İşleri MD.
320 CL Eksvator	2005	Fen İşleri MD.	Fatih Kamyon	2001	Temizlik İşleri MD.
120 G Greyder-1-	1986	Fen İşleri MD.	Cargo Süpürge	1993	Temizlik İşleri MD.
120 G Greyder-2-	2006	Fen İşleri MD.	Steyr traktör	1991	Temizlik İşleri MD.
595 L Case Keççe	2001	Fen İşleri MD.	MF Traktör	1985	Temizlik İşleri MD.
621 C Case Keççe	2001	Fen İşleri MD.	KIA Pick Up(Çöp aracı)	2000	Temizlik İşleri MD.
Keççe	1978	Fen İşleri MD.	KIA Pick Up(Çöp aracı)	2000	Temizlik İşleri MD.
955 L Paletli keççe	1980	Fen İşleri MD.	KIA Pick Up(Çöp aracı)	2000	Temizlik İşleri MD.
950 B Lastikli Keççe	1986	Fen İşleri MD.	302 Otobüs(Üstü Açık Gezi Otobüsü)	1978	Şehirci Ul. Hiz.
Hidromak Kazıyıcı Keççe	1993	Fen İşleri MD.	302 Otobüs	1978	Şehirci Ul. Hiz.
Kazıyıcı Keççe	1978	Fen İşleri MD.	İveco Otobüs	1995	Şehirci UL.Hiz.
Bomag Silindir	2007	Fen İşleri MD.	İveco Otobüs(Seyyar Mutfak)	1995	Şehirci Ul. Hiz
Hava Kompresörü	1971	Fen İşleri MD.	İveco Otobüs	1996	Şehirci Ul. Hiz.
Silindir	1994	Fen İşleri MD.	İveco Otobüs	1996	Şehirci Ul. Hiz.
Newholland Mini Keççe	2006	Fen İşleri MD.	İveco Otobüs	1996	Şehirci Ul. Hiz.
Fiat Kamyon(Asfalt distibütör)	1975	Fen İşleri MD.	Sultan Otobüs	2006	Şehirci Ul. Hiz.
AS 950 Dodge Kamyon(MAK.İK.MÜD.)	1994	Fen İşleri MD.	Ford Transit Minübüs(Diyaliz)	2006	Şehirci Ul. Hiz.
AS 950 Dodge Kamyon(MAK.İK.MÜD.)	1994	Fen İşleri MD.	Ford Minübüs	1988	Şehirci Ul. Hiz.
Fatih Kamyon(MAK.İK.MÜD.)	1993	Fen İşleri MD.	Bedford Kamyon İtfaiye	1978	İtfaiye MD.
Fatih Kamyon(MAK.İK.MÜD.)	1993	Fen İşleri MD.	Cargo İtfaiye(Yeşilyurt Bel.)	1997	İtfaiye MD.
Dodge Kamyon(MAK.İK.MÜD.)	1985	Fen İşleri MD.	Carco İtfaiye	1997	İtfaiye MD.
İveco kamyon	1996	Fen İşleri MD.	Ford İtfaiye	1997	İtfaiye MD.
Mercedes Kamyon(MAK.İK.MÜD.)	1972	Fen İşleri MD.	KIA Kobra İtfaiye	2000	İtfaiye MD.
Mann Tır Çekici(MAK.İK.MÜD.)	1987	Fen İşleri MD.	Cargo İtfaiye	2006	İtfaiye MD.
50 NC Kamyon	1976	Fen İşleri MD.	Dodge Pikap	1985	Fen İşleri(Park-Bahçe)MD.
Fatih Vidanjör	1992	Fen İşleri MD.	Dodge Pikap	1985	Fen İşleri(Park-Bahçe)MD.
Cargo Vidanjör	1987	Fen İşleri MD.	Dodge Pikap	1985	Fen İşleri(Park-Bahçe)MD.
Kia Cobra Kamyon(MAK.İK.MÜD.)	2000	Fen İşleri MD.	Dodge Pikap	1985	Fen İşleri(Park-Bahçe)MD.
Cargo Kamyon(MAK.İK.MÜD.)	2006	Fen İşleri MD.	Dodge Pikap	1985	Fen İşleri(Park-Bahçe)MD.
Cargo Kamyon(MAK.İK.MÜD.)	2006	Fen İşleri MD.	KIA Pikap(TEM.İŞL.MÜD.)	2000	Fen İşleri(Park-Bahçe)MD.
Ford Ranger	2006	Fen İşleri MD.	KIA Pikap	2000	Fen İşleri(Park-Bahçe)MD.
Suzuki Pikap	1996	Hal MD.	Ambulans(MAK.İK.MÜD.)'de	2005	Bel.Tabiplik
Suzuki Pikap	1996	Hal MD.	Ford Kamyon Et aracı(MAK.İK.MÜD.)	1978	Mezbaha MD.
KIA Pikap	2000	Fen İşleri(Park-Bahçe)MD.	Renault Taksi	1985	Mali Hizmetler MD.
KIA Pikap	2000	Fen İşleri(Park-Bahçe)MD.	Toros Taksi	1993	Mali Hizmetler MD.
Dodge Pikap	1974	Fen İşleri(Park-Bahçe)MD.	Toros Taksi	1993	Özel Kalem MD.
Ford Transit	2006	Fen İşleri(Park-Bahçe)MD.	Renault Megan	2009	Özel Kalem MD.
Ford Transit	2006	Fen İşleri(Park-Bahçe)MD.	Wolswagen passat	2009	Özel Kalem md.
Ford Transit Pikap	2009	Temizlik İşleri MD.	Ford Focus oto	2009	Özel Kalem MD.
Dodge Pikap	1974	Fen İşleri(Park-Bahçe)MD.	Renault Megan	2000	Özel Kalem MD.
Kango Zabita Aracı(Hal Müd.)	2000	Hal MÜD.	Toros Taksi	1992	İmar işleri MD.
Kango zabita Aracı(Satın Alma)	2001	Zabita MÜD.	Toros Taksi	1993	İmar işleri MD.
Toros Taksi	1997	Zabita MUD.	Toros Taksi	1991	Gelir MD.
Ford Transit	2009	Zabita MUD.	Toros Taksi	1991	Gelir MD.
Ford Transit Cornet	2010	Zabita MÜD.	Toros Taksi	1991	Gelir MD.
Ford Cornetto	2006	ZabitaMUD.	Renault Brodway	1996	Gelir MD.
Toros Taksi	1995	Mali Hizmetler MUD.	Renault Concord	1991	Gelir MD.
Renault Taksi	1973	Mali Hizmetler MUD.			

AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2011 MALİ YILI

3.2.Örgütsel Yapı:

Amasya Belediyesi Norm Kadro ilke ve esaslarına uygun olarak en son Belediye Meclisinin kararı ile yeniden teşkilatlanarak çalışmalarını yürütmektedir.

Bu yönetim kadrolarından 3 adet Başkan Yardımcısından 2 Başkan Yardımcısının ataması Meclis Kararı ile 1 Başkan Yardımcısının ataması ve diğer kadrolara yapılan atamalar ise kanun ve yönetmeliklerde belirtilen kriterlere uygun olarak Belediye Başkanınca yapılır.

Belediye bünyesindeki her birim kendi faaliyet ve görev alanları ile ilgili yönetmeliklerini hazırlayarak Belediye Meclisinin onayından geçirerek yürürlüğe koyar ve bu esaslar üzerinden faaliyetlerini sürdürür.

Çalışan memur personel 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa, Sosyal Güvenlik olarak da 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanununa, işçi personel ise 1475 ve 4857 sayılı İş Kanununa, Sosyal Güvenlik olarak da 506 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumuna tabidirler.



3.3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Belediyemizde çalışır durumda 69 adet bilgisayar bulunmaktadır. Bu bilgisayarlar Windows tabanlı olarak çalışmaktadır. Yeni alınan yazılım türü olarak Muhasebe servisine Analitik Bütçe, program olarak da Satın Alma servisine ihale takip programı alınmıştır. Bununla birlikte İmar İşleri Müdürlüğümüzün kullanmakta olduğu Net Cad programının versiyonu yükseltilmiştir. Aşağıdaki tabloda gösterildiği üzere, Belediye bünyesindeki birimlerin bilgisayar dağılımı ve internet bağlantı durumları şu şekildedir.

BELEDİYE BİRİMLERİ	Bilgisayar sayısı	İnternet Bağlı Bilgisayar sayısı	İnternet hızı
Kültür ve Sosyal İşler Müd./Özel Kalem Müdürlüğü.	19	3	1024 Kbs
Yazı İşleri Müdürlüğü	6	2	1024 Kbs
Mali Hizmetler Müdürlüğü	17	10	1024 Kbs
Gelir Müdürlüğü	13	4	1024 Kbs
İhale ve Satın Alma Servisi	8	5	1024 Kbs
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	7	6	1024 Kbs
Fen İşleri Müdürlüğü	16	7	1024 Kbs
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	17	1	1024 Kbs
Gelir Müdürlüğü Emlak Servisi	14	2	1024 Kbs
Zabta Müdürlüğü	6	2	256 Kbs
Makine İkmal Birim Amirliği	4	2	256 Kbs
İtfaiye Müdürlüğü	2	--	--
Park ve Bahçe Şefliği	2	2	256 Kbs
Poliklinik	1	--	--
Hal Müdürlüğü	4	1	256 Kbs
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	--	--
Su Kanalizasyon müd.	5	2	--
Strateji ve Geliştirme müd.	5	2	--

AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

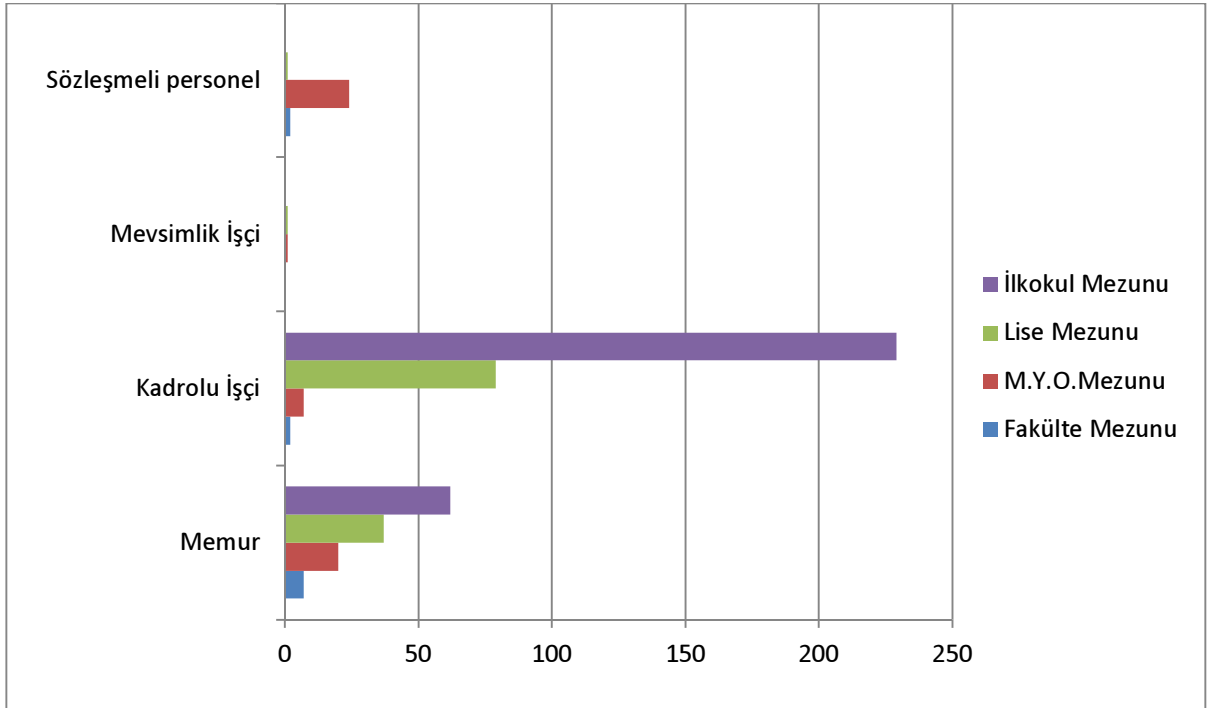
2011 MALİ YILI



3.4.İnsan Kaynakları:

Belediyemiz personelini ilgilendiren kadro atama, terfi, disiplin, sicil, izin gibi konularda hizmet verilmektedir. Belediyemiz bünyesinde toplam 536 adet personel çalışmaktadır. Bunlardan 375 adet personel 4857 sayılı İş Kanununa tabi kadrolu ve mevsimlik işçi, 134 adet personel 657 sayılı DMK.nuna tabi devlet memuru, 27 adet personel ise sözleşmeli memur olarak görev yapmaktadır. Bu personellerden;

	Fakülte Mezunu	Meslek Yüksek Okulu Mezunu	Lise Mezunu	İlkokul Mezunu
MEMUR	7	20	37	62
KADROLU İŞÇİ	2	7	79	229
MEVSİMLİK İŞÇİ	-	1	1	-
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	2	24	1	-
TOPLAM	11	52	118	291



AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2011 MALİ YILI

ÇALIŞANLARIN DEMOGRAFİK YAPISI

ÇALIŞANLAR	ERKEK	BAYAN	TOPLAM	YAŞ ORT.	
				(E)	(K)
Memur	107	19	126	45	35
Kadrolu işçi	301	16	317	45	---
Mevsimlik işçi	1	1	2	40	35
Sözleşmeli memur	15	12	27	40	35

MÜDÜRLÜKLER ve ŞEFLİKLER	Memur		Kadrolu İşçi		Mevsimlik işçi		Sözleşmeli memur		TOPLAM
	(K)	(E)	(K)	(E)	(K)	(E)	(K)	(E)	
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	2	1	--	--	--	--	--	6
Mali Hizmetler Müdürlüğü	10	26	7	31	--	--	1	1	76
İmar ve Şehircilik Müd.	1	5	--	1	1	--	7	9	24
Fen İşleri Müdürlüğü	3	21	--	142	--	2	3	4	175
Makine İkmal(Şeflik)	--	1	--	27	--	--	--	--	28
Temizlik İşleri Müdürlüğü	--	8	--	75	--	--	--	--	83
Zabta Müdürlüğü	--	21	1	19	--	--	--	--	41
İtfaiye Müdürlüğü	--	17	--	20	--	--	--	--	37
Hal Müdürlüğü	--	3	--	--	--	--	--	--	3
İnsan Kaynakları Müd.	2	5	3	3	--	--	--	--	13
Park ve Bahçeler(Şeflik)	--	3	--	25	--	--	--	--	28
Emlak Servisi	--	1	--	--	--	--	--	--	1
Veteriner(Mezbaha)Müd.	--	--	--	2	--	--	--	--	2
Kültür ve Sosyal İşler Müd.	--	2	4	8	--	--	1	1	16
Poliklinik	--	--	1	2	--	--	--	--	3
TOPLAM	19	115	17	355	1	2	12	15	536

3.5.Sunulan Hizmetler:

Belediyemiz hizmetlerini iki başlık altında toplamak mümkündür. Bunlardan birincisi ana hizmet alanında sunduğumuz hizmetler, diğeri ise dolaylı alanlarda sunduğumuz hizmetlerdir.

Ana hizmet alanında sunulanlar; İmar, yapım, ulaşım, çevre sağlığı, kültür sanat ve turizm, park ve bahçe, sosyal, spor, sağlık, itfaiye, zabıta, basın ve halkla ilişkiler, yaş sebze meyve hali ve özel kalem hizmetleri başlıkları altında toplanabilir. Bunlar, Belediye Başkanlığına bağlı ana hizmet

AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2011 MALİ YILI

birimlerince yürütülmektedir. Dolaylı hizmet alanımızda sunulan hizmetler ise Belediyemiz iştiraklerinin sunduğu hizmetlerden oluşmaktadır.

İmar hizmetleri; imar planları yapmak, yapı denetimi(kaçak yapılar ve imar planının uygulanması) kamulaştırma, diğer birimlere lojistik destek sağlamak, halihazır harita yapmak, yaptırmaktır.

Yapım hizmetleri; yapım işlerinin projelendirilmesi, yol yapımı(cadde ve kaldırımlar), asfalt üretimi ve yol kaplaması, açık ve kapalı otopark yapımı, restorasyon hizmetleri, park, bahçe, mesire ve çocuk oyun alanları yapımı, sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı bina ve tesis yapımı ve spor tesisleri yapımıdır.

Ulaşım hizmetleri; toplu taşıma araçları ve şehir içindeki taksilerin koordinasyonu ve denetimi, trafik işaret ve levhalarının yerleştirilmesi, trafik denetimleri, otopark hizmetleri ve otogar hizmetleridir.

Çevre sağlığı ve temizlik hizmetleri; katı ve sıvı atıkların kontrolü, hava kalitesinin korunması, gürültü kontrolü, GSM ruhsatı vermek ve denetlemek ve insan sağlığına zarar veren böcek ve haşerelerle mücadele kapsamında gerekli ilaçla mücadelenin yapılmasıdır.

Kültür sanat ve turizm hizmetleri; konservatuar, kitap ve dergi yayınları, kültür ve sanat etkinlikleri, bando ve mehter takımı, fuarcılık ve kardeş şehir ilişkilerinin yürütülmesidir.

Park ve Bahçe hizmetleri; çevre düzenlemesi, kentsel tasarım, park, bahçe, mesire ve çocuk oyun alanlarının bakımı, şehir içi peyzaj çalışmaları ve ücretsiz fidan dağıtımıdır.

Sosyal hizmetler bakım hizmetleri; ayni-nakdi (iaşe yardımları, eğitim gereçleri ve kırtasiye yardımı, sosyal güvenliği olmayanlara tedavi yardımı) yardım hizmetleri.

Spor hizmetleri; kapalı ve açık spor tesisleri,yürüyüş ve bisiklet yolları, v.b.

Sağlık hizmetleri; hayvan ve hayvansal gıda maddelerinin nakli için menşei belgesi verilmesi, gıda mevzuatına uygun sağlık denetimi, kurum içi sağlık hizmetleri ile mezarlık ve cenaze hizmetleridir.

İtfaiye hizmetleri; yangına müdahale ve söndürme, su baskınına müdahale etmek ve etkisiz hale getirmek, yangın yönünden kontrol ve denetim, yangın ve kurtarma konulu eğitim hizmetleri, baca temizliği hizmetleri, işyeri ruhsatı için yangın güvenliği raporu verilmesidir.

Zabita hizmetleri; kanun ve yönetmelikler çerçevesinde zabita hizmetlerinin yürütülmesi, zabita personelinin eğitilmesi, trafik hizmetlerinin yürütülmesi, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbir alınması ve kanunda belirlenmiş olan görevlerin takip edilmesidir.

Özel kalem; tören, temsil, ağırlama, protokol v.b. hizmetlerdir.

Dolaylı hizmetlerimiz ise Belediyemiz iştiraki olan AKSAV üzerinden yürütülmektedir.

3.6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Belediye Başkanı, Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre belediye sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Belediye Başkanı; Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları belediye meclisine sunmak, belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, kanunla belediyeye verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak, belediyenin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, belediyenin bütçe tasarımlarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak, belediyenin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerin tahsilini sağlamak, yetkili organların kararını almak şartıyla belediye adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak, mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmi mercilerde belediyeyi temsil etmek, belediye avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek, belediye personelini atamak görevidir.

Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur.

AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2011 MALİ YILI

Belediye Başkanı belediye meclisinin başkanıdır. Belediye meclisi ile bunların çalışma usul ve esaslarına ilişkin diğer hususlarda Belediye Kanunu hükümleri uygulanır. Belediye Meclisi, her ayın ikinci haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutlak toplantı yerinde toplanır. Kasım ayı toplantısı dönem başı toplantısıdır.

Belediye Encümeni, belediye başkanının başkanlığında, belediye meclisinin her yılın ilk olağan toplantısında kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üyeden oluşur.

Belediye teşkilatı; norm kadro esaslarına uygun olarak Başkan, Başkan Yardımcıları ve Müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi meclisin kararı ile olur.

Belediye hizmetlerinin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik planına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcıları ve bağlı müdürlükler tarafından sağlanır.

Belediye Başkanlığına, 5018 sayılı kanunun 63'ncü maddesine göre İç Denetim işleminin yürütülmesi ve birimlerin rutin denetimini yerine getirmek üzere 2007 yılı içerisinde İç Denetçi ataması yapılmıştır. İçişleri Bakanlığı(Müfettiş ve Kontrolörlerce) vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Sayıştay Başkanlığı(Sayıştay denetçileri) tarafından da dış denetim(mali denetim) yapılmaktadır.

BÖLÜM II

PERFORMANS BİLGİLERİ

A-)TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

01.07.2006 tarih ve 26215 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Dokuzuncu Kalkınma Planında(2007-2013) yerel yönetimler için aşağıda yer alan hedefler öngörülmüştür.

Enerji ve ulaştırma altyapısının geliştirilmesi kapsamında; dış finansman sağlanması düşünülen kent içi ulaşım projelerinin seçiminde; proje maliyetleri ile iç-dış finansman kompozisyonunun belediyelerin mali yapıları ile uyumlu olması şartı aranacağı, çevrenin korunması ve kentsel altyapının geliştirilmesi kapsamında; kentsel altyapı yatırımlarının gerçekleştirilmesinde belediyelere verilecek mali ve teknik danışmanlık hizmetlerinin etkinleştirileceği, ülke genelinde çevre korumaya yönelik kentsel altyapı ihtiyacının belirlenmesi için belediyelerin içme suyu, kanalizasyon, atık su arıtma tesisi ve katı atık bertaraf tesisi gibi altyapı ihtiyaçlarını belirleyecek kentsel altyapı ana planı ve finansman stratejisi hazırlanacağı, çevresel altyapı hizmetlerinin planlaması, projelendirilmesi, uygulanması ve işletilmesine ilişkin belediyelerin kapasiteleri geliştirileceği, kırsal kesimde kalkınmanın sağlanması kapsamında; kırsal kesimde kalkınmanın hızlandırılmasında ilçe merkezleri ve belde belediyeleri ile diğer gelişme ve çevresine hizmet sunma kapasitesi bulunan merkezi yerleşim birimlerine öncelik verilmek suretiyle kaynakların etkin kullanımı sağlanacak ve uygulamanın ülke geneline yaygınlaştırılacağı, kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında; belediyelerin kurulması objektif ölçütlere bağlanacaktır. Sadece bu ölçütlere uyan yerleşim yerlerinin belediye olarak kabul edileceği, kültürün korunması, geliştirilmesi ve toplumsal diyalogun güçlendirilmesi kapsamında; kültürel hayatın canlandırılması ve kültürel faaliyetlerin ülkenin bütününe yaygınlaştırılması amacıyla, yerel nitelikteki kültür hizmetlerinin yerel yönetimlere devredilmesi ve bu alanda kamu özel sektör işbirliğinin geliştirilmesi yönündeki yasal ve idari düzenleme çalışmaları başlatılmıştır.

Sosyo ekonomik politikalar ile kültür politikaları arasındaki uyumu artırma gereğinin ortaya çıktığı, yoğun göç ve çarpık kentleşmenin oluşturduğu uyum sorunları terör ve asayiş başta olmak üzere toplumsal bütünlüğü ve uyumu zedeleyici ortamlar hazırlamaktadır. Bu kapsamda, ulusal ve yerel düzeyde, topluma entegrasyon ve aidiyet duygusunu geliştirici önlemlerin alınması ve bu alanlarda yerel yönetimlerin kapasitelerinin artırılması ihtiyacının bulunduğu, yerel dinamiklere ve

AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2011 MALİ YILI

içsel potansiyele dayalı gelişmenin sağlanması kapsamında; yerel düzeyde kurumsal kapasitenin artırılması çerçevesinde diğer taraftan, plan döneminde yürürlüğe giren il özel idaresi kanunu, belediye kanunu, Büyükşehir belediyesi kanunu ve mahalli idare birlikleri kanunları ile yerel yönetimlerin kalkınma konusundaki yetki ve sorumlulukları artırılmıştır. Bu gelişme ile başta az gelişmiş bölgelerdeki yerel yönetimler olmak üzere, bütün yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi ve kaynaklarının artırılması ihtiyacının daha da önem kazandığı, kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında; son yıllarda merkezi idare ile mahalli idare arasında görev, yetki, kaynak paylaşımı ve hizmet ilişkilerinin düzenlenmesi amacıyla gerçekleştirilen yasal düzenlemelere rağmen, yerel yönetimlerle ilgili idari, mali ve personel sorunları devam etmektedir. Bunun yanı sıra, söz konusu düzenlemeler çerçevesinde ülke genelinde belirli bir hizmet seviyesine ulaşmak için merkezi idarece belirli standartların belirlenmesi ve bu standartlara uyumun denetim ihtiyacının sürmekte olduğu, politika oluşturma ve uygulama kapasitesinin artırılması kapsamında; bu çerçevede kamu kaynaklarının öncelikle kamu hizmetine tahsisini, bu kaynakların etkin, etkili ve ekonomik bir şekilde kullanılmasını ve kamu idarelerine bütçeleme sürecinde daha fazla yetki verilmesini kapsayan 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu çıkarılmıştır. Son yıllarda yerel yönetimlere ilişkin gerçekleştirilen yasal düzenlemelerle, 5018 sayılı kanunla getirilen esaslara uyum sağlandığı, enerji ve ulaştırma altyapısının geliştirilmesi kapsamında; bölgesel hava taşımacılığının geliştirilebilmesi için yerel yönetim ve sivil toplum kuruluşlarının da desteği sağlanacak, maliyet azaltıcı tedbirler alınacak ve havayolu şirketleri küçük havaalanı yapısına ve yolcu profiline uygun filo oluşturmaları için yönlendirileceği, çevrenin korunması ve kentsel altyapının geliştirilmesi kapsamında; çevresel altyapı yatırımlarının yapılmasında ve işletilmesinde ölçek ekonomisinin faydalarından yararlanmak için yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve eşgüdüm geliştirilecek, bu kapsamda mahalli idare birliklerinin kurulmasının destekleneceği, sanayi ve hizmetlerde yüksek katma değerli üretim yapısına geçişin sağlanması kapsamında; turizm hareketlerinin yoğunlaştığı bölgelerde yerel yönetimlerin ve kullanıcıların turizmle ilgili kararlara ve kamu eliyle yapılacak fiziki altyapının finansmanına katılımının sağlanacağı, sosyal güvenlik sisteminin etkinliğinin artırılması kapsamında; yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşlarının sosyal yardımlar alanındaki faaliyetleri destekleneceği, kültürün korunması ve geliştirilmesi ve toplumsal diyalogun güçlendirilmesi kapsamında; sosyal ve ekonomik politikalarda kültür boyutunun dikkate alınması ve kültür politikalarının hayata geçirilmesinde yerel yönetimlerin etkin katılımı sağlanacaktır.

AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2011 MALİ YILI

Toplumsal her kesimin kültürel etkinliklere kolay erişiminin sağlanacağı, yerel düzeyde kurumsal kapasitenin artırılması kapsamında; başta yerel yönetimler olmak üzere yerel kuruluşların yeterli sayı ve nitelikte teknik personele ve donanımına sahip olmaları desteklenecek, kalkınmada rolü olan kurumların ve aktörlerin proje hazırlama, uygulama, izleme ve değerlendirme konularında kapasiteleri artırılacak, kaynak kullanımında etkinlik sağlanacağı, başta il özel idareleri olmak üzere, yerel yönetimler ile birliklerinin kırsal kalkınma konusundaki etkinliğini artırmak için teknik, mali ve kurumsal kapasiteleri güçlendirileceği, kurumlar arası yetki ve sorumluluklarının rasyonelleştirilmesi kapsamında; merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımı, Avrupa yerel yönetimler özerklik şartında getirilen ilkeler dikkate alınarak sağlanacaktır. Ancak, yetki ve görev aktarımı yapılmadan önce yerel yönetimleri yönetsel ve mali açıdan güçlendirilecek önlemler alınacağı, yerel yönetimlerin sundukları hizmetler için ülke çapında asgari hizmet standartları belirlenecek; standartlara uygunluk denetiminin merkezi idare tarafından yapılacağı, e-devlet uygulamalarının yaygınlaştırılması ve etkinleştirilmesi kapsamında; e-devlet, kamunun yeniden yapılandırılmasında etkin bir araç olarak kullanılacak , yerel yönetimlerde dahil olmak üzere, esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen, iyi yönetim ilkelerinin benimsendiği kamu yönetimi yapısının oluşmasına destek olunacaktır. Bu kapsamda; mevcut kurumsal yapılar, e-devlet oluşumuna uygunlukları bakımından değerlendirileceği ve güçlendirileceği, yerel yönetimlerce elektronik ortamda sunulan hizmetler geliştirilecek, bunlara ilişkin standartlar oluşturulacak ve veri paylaşımı sağlanacaktır. Bu hizmetlerin sunumunda sinerji fırsatları ortaya çıkarılacak, bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağladığı imkanlardan faydalanılarak halkın yönetime etkin katılımı için ortam sağlanacağı, kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında; son yıllarda merkezi idare ile mahalli idareler arasında görev, yetki, kaynak paylaşımı ve hizmet ilişkilerinin düzenlenmesi amacıyla gerçekleştirilen yasal düzenlemelere rağmen, yerel yönetimlerle ilgili idari,mali ve personel sorunları devam etmektedir. Bunun yanı sıra, söz konusu düzenlemeler çerçevesinde ülke genelinde belirli bir hizmet seviyesine ulaşmak için merkezi idarece gerekli standartların belirlenmesi ve bu standartlara uyumun denetimi ihtiyacının sürmekte olduğu, çevrenin korunması ve kentsel altyapının geliştirilmesi kapsamında;çevresel altyapı yatırımlarının yapılmasında ve işletilmesinde ölçek ekonomisinin faydalarından yararlanmak için yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve eşgüdüm geliştirilecek, bu kapsamda mahalli idare birliklerinin kurulması destekleneceği, eğitim sisteminin geliştirilmesi kapsamında;eğitimin yaygınlaştırılmasında merkezi idarenin yanı sıra mahalli idareler, gönüllü

AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2011 MALİ YILI

kuruluşlar ve özel sektörün katkısı aranacağı, gelir dağılımının iyileştirilmesi, sosyal içerme ve yoksullukla mücadele kapsamında; yoksulluk ve sosyal dışlanmanın önlenmesine yönelik politikaların uygulanmasında ve bunlara yönelik eğitim, barınma ve istihdam gibi hizmetlerde, merkezi idare ve mahalli idareler ile sivil toplum kuruluşları başta olmak üzere tüm kesimlerin koordineli bir şekilde çalışması sağlanacağı belirtilmiştir.

28.06.2008 tarih ve 26920 sayılı Resmi Gazetede yayımlanıp Kamu Mali yönetiminde yapılan reform kapsamında yeni bir politika belgesi olarak ortaya konulan 2009-2011 dönemini kapsayacak Orta Vadeli Programın dördüncüsü hazırlanmış bulunmaktadır.

Orta Vadeli Programda yerel yönetimlerle ilgili olarak aşağıdaki hususlara yer verilmiştir.

...

· Mahalli idarelerin ve KİT'lerin kurumsal yönetim, mali disiplin, saydamlık, istatistik kalitesi artırılacaktır.

...

Program döneminde uygulanacak temel harcama politikaları şunlardır:

i) Maliye politikasının yürütülmesinde esas alınacak mali kurallara ilişkin yasal ve kurumsal altyapı oluşturulacaktır.

ii) Kamu kurum ve kuruluşları, bütçe kısıtını dikkate alarak, belirlenen öncelikler çerçevesinde kaynak tahsisini gözden geçireceklerdir. Bu kapsamda önceliğini yitirmiş faaliyetler ve projeler tasfiye edilecektir.

iii) Kamu kurum ve kuruluşlarında yönetim sorumluluğunun güçlendirilmesi için gerekli mali yönetim, iç kontrol ve iç denetim faaliyetlerinin etkin bir şekilde uygulanmasına yönelik tedbirler güçlendirilecektir.

iv) Kamu kaynaklarının kullanımında etkililik, verimlilik ve tasarrufu sağlamak üzere stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme sistemi güçlendirilecektir.

v) Kamu kesiminde ücret ve maaşlar hedeflenen enflasyon oranında artırılabacaktır. Gerçekleşmenin, enflasyon hedefini aşması durumunda fark telafi edilecektir.

vi) Kamu personelinin mali ve özlük haklarına ilişkin dengesizlikleri azaltıcı düzenlemeler yapılacaktır. Buradan gelecek yük, toplam harcamalarda ilave artışa neden olmayacak şekilde karşılanacaktır.

vii) Merkezi yönetim bütçe kanunlarında kamu kurum ve kuruluşlarında yeni personel istihdamına yönelik sınırlamalara devam edilecektir.

AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2011 MALİ YILI

viii) Bütçeden kamu yatırımlarına ayrılacak kaynak artırılacaktır.

ix) Sağlık hizmetlerinin kalitesinden ödün verilmeksizin, ilaç ve tedavi harcamalarını kontrol altında tutmaya yönelik tedbirler alınmaya devam edilecektir.

x) Genel sağlık sigortası, getireceği mali yüklerin makul düzeyde tutulması amacıyla, sağlıkta dönüşüm programıyla birlikte uygulanacaktır.

xi) Genel bütçe vergi paylarından yerel yönetimlere aktarılan kaynakların etkin kullanımına yönelik tedbirler alınacaktır.

xii) Yerel yönetimlerin harcamalarını finanse etmek amacıyla yapılan tahsislerin objektif esaslara dayalı ve amaca yönelik kullanımı sağlanacaktır.

xiii) Yerel yönetimlerde performans ve verimlilik artışına yönelik düzenlemeler için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

xiv) Yerel yönetimlerin mali açıdan güçlendirilmesi sonrasında, yerel nitelikli bazı kamu hizmetlerinin Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartına uygun olarak yerel yönetimler tarafından sunumu sağlanacaktır.

xv) Yerel yönetimler, personel politikalarını açıklanan norm kadro düzenlemelerine uygun bir şekilde yürüteceklerdir.

....

x) Mali disiplini sürdürmek amacıyla yerel yönetimlere genel bütçe vergi gelirlerinden aktarılacak paylardan borçlara mahsuben yapılacak kesintilerin düzenli bir şekilde uygulanması hedeflenmektedir.

....

Kamu kurum ve kuruluşlarının asli görevlerini yerine getirebilmeleri için görev ve yetkileriyle teşkilat yapıları arasında uyum sağlanması, işlevi kalmamış birimlerin kapatılması, hizmet gereklerinin zorunlu kıldığı durumlar dışında yeni birimler oluşturulmaması, Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartında getirilen ilkeler dikkate alınarak merkezi yönetimden mahalli idarelere yetki ve görev aktarılması, yerel yönetimlerin sundukları hizmetler için ülke çapında asgari hizmet standartlarının belirlenmesi ve bunlara uyumun denetlenmesi temel amaçtır. Bu çerçevede;

i) Kamu hizmetlerinin daha etkin ve etkili sunulmasını sağlamak amacıyla kamu kurum ve kuruluşları arasında mevcut olan görev ve yetki karmaşasını belirlemeye yönelik çalışmalar tamamlanacaktır.

AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2011 MALİ YILI

ii) Kamu kurum ve kuruluşlarının işlem ve eylemlerinde uyacakları usul ve esasları içeren yasal düzenleme gerçekleştirilecektir.

iii) Yerel yönetimlerin sundukları hizmetler için ülke çapında asgari hizmet standartları belirlenecek; standartlara uygunluk denetimi merkezi idare tarafından yapılacaktır.

Kamu idarelerinin uygulayacakları politikaların maliyeti, etkilediği kesimler ve fırsat maliyeti göz önüne alınarak, bütçenin, uygulanacak politikaların maliyetini ve kamu idarelerinin performansını gösterecek bir yapıya kavuşturulması sağlanacaktır.

Kamu idarelerinde yönetim kararlarının stratejik planlara dayanan orta ve uzun vadeli bakış açısı ile şekillendirilmesi sağlanacaktır.

i) Kamu mali yönetimi reformu çerçevesinde yürütülen kuruluş düzeyinde stratejik planlama ve performans dayalı bütçeleme çalışmalarına geçiş programına uygun şekilde devam edilerek kamu idarelerinin ilk stratejik plan ve performans programları tamamlanacaktır.

ii) Kamu kuruluşlarında ölçme, izleme ve değerlendirme süreçleri geliştirilecektir.

ii) Kamu idarelerinde mevcut idari ve beşeri kapasite, nitelik ve nicelik olarak stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda geliştirilecek, yönetim kültürünün yeni yapıya uyarlanmasına dönük programlar düzenlenecektir.

10.10.2010 tarih ve 27725 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2011-2013 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program açıklanmış, programın B.Makro Ekonomik Politikalar başlıklı bölümünün a.Kamu Harcama Politikası alt başlıklı bölümünün vii.bendinde, “Mahalli idarelerin genel bütçe vergi paylarından kamuya olan borçlarına mahsuben yapılacak kesinti, yeni borç doğmasını engelleyecek ve borç stokunun azalmasına yardımcı olacak bir oranla düzenli olarak uygulanacaktır.” düzenlemesine yer verilmiş, programın E.Kamu Hizmetlerinde kalite ve etkinliğin artırılması başlıklı bölümünün, 2.Politika oluşturma ve uygulama kapasitesinin artırılması alt başlıklı bölümünde;” i-Kamu idarelerinde daha etkin, verimli ve uygulanabilir stratejik planların hazırlanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. ii- Stratejik planlar ve performans programları çerçevesinde ölçme, izleme ve değerlendirme süreçleri geliştirilecektir.” düzenlemesine yer verilmiştir.

B-)AMAÇ VE HEDEFLER

(İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ)

1. STRATEJİK AMAÇLAR VE STRATEJİK HEDEFLER:

Bu bölümde, belediyemiz birimlerinin 2011 yılında çalışmalarını yoğunlaştıracağı odak alanlarda stratejik amaçlar ve bu amaçlara ulaşmak için gerçekleştirilecek politikalar (stratejik hedefler) belirlenmiştir.

Stratejik amaç, işletmenin uzun dönemde gerçekleştirmeyi hedeflediği sonuçları ifade eder. Stratejik amaç, kuruluşun genel bir çerçevede ulaşmayı düşündüğü noktanın ne olduğunu gösterir. Stratejik amaçlar, genel ve kuruluş işlevini daha ileri bir noktaya götürecek nitelikte olmalı, ama aynı zamanda gerçekçi ve ulaşılabilir bir özellik taşımalıdır.

Politikalar (Stratejik Hedefler) ise kurumun ulaşmayı istediği amaçlara nasıl ulaşılacağını gösteren planlardır.

I-)İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ:



Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde halihazır harita yapımı, imar planlarının hazırlanması, imar uygulaması yapılması, planlarının uygulamasına yönelik inşaat ruhsatlarının verilmesi, inşaat kontrol hizmetlerinin yürütülmesi ve iskan ruhsatlarının verilmesi işlemlerinin yürütülmesi, Belediyemize ait kamulaştırma ve arsa satışı işlemlerinin yapılması gibi hizmetleri ve kurumlar arası çeşitli yazışmalar yapan İmar ve Şehircilik İşleri Müdürlüğü'nün 2011 yılına ilişkin Stratejik amaçları ve bu amaçlar doğrultusundaki hedefleri aşağıdaki gibidir.

***Stratejik Amaç-1 :**Revizyon imar planından sonra 5 yıllık imar planına uygun parselasyonların yapılması.*

+ ***Hedef-1:** 07.12.2009 tarih ve 1 sayılı karar ile yürürlüğe giren 5 yıllık imar programına göre Helvacı, Şenevler, Kirazlıdere ve Hızırpaşa Mahallelerinde tatbikat parselasyon*

AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2011 MALİ YILI

haritalarının düzenlenmesi, Gökmedrese, Üçler ve Şehirüstü mahallerinde kamulaştırma yapılması.

- ✚ **Hedef-2:** Koruma amaçlı imar planına göre Hatunya Mahallesi sokak sağlıklılaştırması ve özel proje alanları ile ilgili ihalelerin açılması.

Stratejik Amaç-2: Kentin sahip olduğu tarihi, kültürel değerlerin korunması konusunda ilgili kurum ve kuruluşlardan yardım almak.

- ✚ **Hedef :** Kentsel estetik açıdan gerekli görülen mevcut alanlarda bir program dahilinde düzenlemeler yapılarak görüntü kirliliğinin ortadan kaldırılması ve tarihi dokuya sahip çikılarak koruma amaçlı planlama ve restorasyon çalışmaları yapılacak bu koruma-kullanma dengesini halk arasında yaygınlaştırmak.

Stratejik Amaç-3: Kamulaştırma ve arsa satışı işlemleri ile arsa takaslarının yapılması.

- ✚ **Hedef-1:** Mahallelerde imar yollarında kalan binaların kamulaştırılması.

- ✚ **Hedef-2:** Hisseli parsellerin satışının gerçekleştirilmesi.

- ✚ **Hedef-3:** Belediye arsaları ile Resmi kurumlara ait gayrimenkullerin yerlerinin takas işlemlerinin yapılması.

Stratejik Amaç-4: Kentsel dönüşüm hizmetlerinin hayata geçirilmesi.

- ✚ **Hedef:** Merkez Kirazlıdere ve Hızırpaşa Mahallelerinde Özel proje alanında kalmakta olan kısımların çarpık yapılaşma ve yarattığı sorunların çözümü amacıyla, çağdaş şehircilik ilkeleri ve planlama esaslarına uygun olarak yeniden yapılandırılmasını kentsel dönüşüm projeleri ile sağlamak.

II-)KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ:

Kültür hizmetleri alanında; ilimizin kültür turizmi açısından tanıtımına yönelik olarak fuar ve organizasyonlara katılan, festival ve şenlikler düzenleyen, tiyatro çalışmaları yapan, tarihi eserleri , doğal zenginlikleri korumak, geliştirmek, tanıtmak gibi kültürel ve turizm içerikli çalışmalar yapan, sosyal amaçlı hizmetler alanında ise kadınların ekonomik bağımsızlığına katkıda bulunmak amacıyla ev ekonomisi amaçlı el işi ürünleri için satış sergileri düzenleyen, İlimizdeki eğitim kurumlarına

AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2011 MALİ YILI

olanaklar ölçüsünde kırtasiye, eğitim, araç-gereç gibi yardım ve katkıda bulunan Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün 2011 yılına ilişkin Stratejik amaçları ve bu amaçlar doğrultusundaki hedefleri aşağıdaki gibidir.

Stratejik Amaç-1:İlimizin Kültür turizmi yönden gelişimi için her türlü Kültür, Sosyal ve Sportif amaçlı etkinlik ve tanıtım faaliyetlerinde bulunmak.

- ✚ **Hedef-1:**Her türlü fuar organizasyonlarına katılmak, dergi, kitap, broşür v.b. meteryarlerle tanıtım faaliyetlerine katkıda bulunmak.
- ✚ **Hedef-2:**Amasya Tarihi, Hatıralarım ve Amasya albümü kitaplarının kültürel amaçlı basımının yapılması.
- ✚ **Hedef-3:**Kültür ve sanat etkinlikleri düzenlemek.(Ramazan ayı etkinlikleri, Sergiler, konferanslar, Tiyatro sahnelenmesi gibi.)
- ✚ **Hedef-4:**Belediye konseptuarı bünyesindeki saz ve ses sanatçıları tarafından seslendirilen eserlerin tanıtımına yönelik Albüm çalışmasının yapılması.)
- ✚ **Hedef-5:**Kentimizin kültür, sanat ve turizm alanında tanıtımına katkı sağlayacak belgesel film çalışmasının yapılması.
- ✚ **Hedef-6:**Kültür ve Sanat haftası etkinliklerinde Valilik ile ortaklaşa program gerçekleştirmek.

Stratejik Amaç-2:İlimize mal olmuş tarihi şahsiyetlerin ve kültürel değerlerin şehrin tanıtımında kullanılmasına yönelik farklı argümanların ortaya konulması, ilişkili kuruluşlarla işbirliğine gidilmesi.

- ✚ **Hedef-1:**İlimizin sahip olduğu kültür, tarih ve sanat eserlerinin tanıtımına yönelik olarak CD, Kitap, harita ve broşür hazırlanması.
- ✚ **Hedef-2:**Tarihe mal olmuş şahsiyetlerin tanıtımının yapılması.
- ✚ **Hedef-3:**Kültürel, sanatsal ve turizm alanında yapılan faaliyetlerin Belediyemiz Web sayfasında tanıtımının yapılması.
- ✚ **Hedef-4:**Kültür, sanat ve turizmle ilgili kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleriyle işbirliğine gidilmesi.
- ✚ **Hedef-5:**Kardeş şehirlerle işbirliği içerisinde kültürel, sanatsal ve turizmle ilgili etkinlikler düzenlemek.

- ✚ **Hedef-6:**Şehrimizin tanıtımı amacıyla ulusal ve uluslar arası fuarlara iştirak etmek.

Stratejik Amaç-3:Geleceğimizin güvencesi olan okul çağındaki çocuklarımıza yönelik olarak eğitime destek kampanyası yapılması.

- ✚ **Hedef:** Eğitime destek kampanyası kapsamında ilimizdeki başarılı öğrencilerin desteklenmesi ve ödüllendirilmesi.

III-)FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Belediye sınırları içerisinde ve mücavir sahalarda İmar planları gereğince, yeni yollar açan, bunun içinde gerekli proje,keşif, ön hazırlıklarını yapan, onaylayan veya onaylatan, bu amaçla kamulaştırmalar için gereken ön işlemleri yapan, yol kaplama çalışmaları için gerekli asfaltı sağlayan, ihtiyaca göre terkebini yapan, Belediye içerisindeki ara yolların asfalt ve sanat yapılarının, tesislerin ilk yapıldıkları veya sonradan ıslah edildikleri standartta tutulmalarını ve güvenlikle kullanılmalarını sağlayacak şekilde sürekli bakım ve onarımlarını yapan ve bunların yapımı, onarımı, bakımı ve diğer hususlar hakkında teknik esaslarla vasf ve şartların değiştirilmesi ya da ilavesi için Başkanlık makamına teklifte bulunan, Belediye'ye ait hizmet binalarının yapımı ve onarımlarını bizzat yapan veya yasaların tayin ettiği usullere uygun olarak yaptıran, Yol, Asfalt ve Tretuvar hizmetleri karşılığında 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu gereğince mükelleflerden iştirak bedellerinin alınmasını sağlayan, mevcut park, çocuk oyun alanları ve yeşil alanların bakım, korunması, geliştirilmesi ve temizlik hizmetlerini yapan, yeni rafüj ve kaldırım çalışmalarını yapan Fen İşleri Müdürlüğü'nün 2011 yılına ilişkin Stratejik amaçları ve bu amaçlar doğrultusundaki hedefleri aşağıdaki gibidir.



Stratejik Amaç-1 : Yeni Hal ve Toptancılar Kompleksi Yapımı:

- ✚ **Hedef- 1 :** Hal ve Toptancılar Kompleksinin yapılması.
- ✚ **Hedef- 2 :** Bütçe Kaynakları ile & Yap-İşlet Devret Modeli ile oluşturulması.
- ✚ **Hedef- 3 :** Mevcut hal binasının şehrin dışına taşınması ve daha modern bir hal ve toptancılar kompleksinin yapılması.
- ✚ **Hedef- 4 :** Hal binasının şehrin dışına taşınması sonrasında kazanılacak arsa üzerine yeni ticari ve kültürel iş merkezleri yapılması.

AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2011 MALİ YILI

Stratejik Amaç – 2 : Modern Otogar Yapımı:

- ✚ *Hedef- 1 : Yap-İşlet-Devret Modeli & İller bankasından kredi temini & Bütçe gelirleri ile yeni otogar yapılması.*
- ✚ *Hedef- 2 : Şehrimizdeki otogarın yapılmakta olan çevre yoluna yakın bir noktaya taşınarak şehre daha modern otogarın kazandırılması,*
- ✚ *Hedef-3 : Yolcu otobüslerinin şehir merkezine girmesi önlenerek şehir içi trafiğin rahatlatılması.*

Stratejik Amaç – 3 : Yol Asfaltlama ve yamalama çalışmaları ile altyapı standartlarının yükseltilmesi.

- ✚ *Hedef- 1 : Yol asfaltlama ve yamalama çalışmalarının yapılması.*
- ✚ *Hedef- 2 : Yol asfaltlama, asfalt tamiratu v.b çalışmalarla planlı bir şekilde şehrin üst yapı ihtiyaçlarının karşılanması.*
- ✚ *Hedef- 3 : Şehrin tarihi havasının korunmasını sağlamak.*
- ✚ *Hedef- 4 : Doğal gaz, YEDAS, Telekom çalışmalarından halkı rahatsız etmeden yolları kullanılabilir hale getirmek.*

Stratejik Amaç – 4 : Bordür ve Tratuvar çalışmaları ile altyapı standartlarının yükseltilmesi.

- ✚ *Hedef- 1 : Bordür ve Tretuvar çalışmalarının yapılması.*
- ✚ *Hedef- 2 : Cadde ve sokakların, kaldırım ve tretuvar vb. çalışmaları yeni imar yollarının açılması ile birlikte planlı bir şekilde şehrin üst yapı ihtiyaçlarının karşılanması.*
- ✚ *Hedef- 3 : Şehrin tarihi havasının korunmasını sağlamak.*
- ✚ *Hedef- 4 :Doğal gaz, YEDAS, Telekom çalışmalarından halkı rahatsız etmeden yolları kullanılabilir hale getirmek.*

Stratejik Amaç – 5: Botanik Park Yapımı.

- ✚ *Hedef- 1 : Botanik Parkının yeniden yapılanması.*
- ✚ *Hedef- 2 : Şehir halkının çevresel yaşamına katkı sağlayacak çocuk yuvası yanındaki alanda paek yerinin oluşturulması.*
- ✚ *Hedef- 3 : İçerisinde havuzlu park, yeşil alan, çocuklar için eğlence ve oyun alanları ile yürüyüş yolunun olduğu alanın oluşturulması.*
- ✚ *Hedef- 4 : Şehir halkının çevresel yaşamına katkı sağlayacak halkın stresini atabileceği ve ailece zaman geçirebileceği farklı bir mekân oluşturulması.*

Stratejik Amaç – 6: Köprü yapımı.

- ✚ *Hedef- 1 : Yeşilirmak üzerine Onevler mevkiine yaya geçişini sağlayacak demir köprü yapılması.*
- ✚ *Hedef- 2 : Yaya ulaşımın daha kolay sağlanması .*

Stratejik Amaç – 7: Şelale ve park düzenlemesinin yapılması.

- ✚ **Hedef- 1 :** İl Özel İdaresi binası karşısına şelale ve park düzenlemesi yapılması.
- ✚ **Hedef- 2 :** Şelale ve park düzenlemesi yapılarak şehrin Cülüs Tepe girişine farklı bir hava katılması
- ✚ **Hedef- 3 :** Söz konusu çevrede yaşayan halkımızın dinlenme ve çocukları için oyun oynamaları için park alanının kazandırılması.

Stratejik Amaç – 8: Spor Kompleksi Yapımı.

- ✚ **Hedef- 1 :** Hacılar Meydanı Mahallesi bölgesinde, içerisinde basketbol sahası ve park alanının olduğu spor kompleksi yapılması.
- ✚ **Hedef- 2 :** Gençlerin ve çocukların oyun alanı ihtiyacının karşılanması.
- ✚ **Hedef- 3 :** Basketbol sahası ve çocuk oyun park alanının olduğu spor kompleksi yapılması.
- ✚ **Hedef- 4:** Mahallede yaşayan gençlere ve çocuklara oyun oynama alanlarının kazandırılması.

Stratejik Amaç – 9 : Park düzenlemesi.

- ✚ **Hedef- 1 :** Yeniyol Sağıroğlu karşıtı park alanının bağış ya da hibe yoluyla yaptırılması ve düzenlenmesi.
- ✚ **Hedef- 2 :** Park alanlarının şehir merkezi içerisinde yetersizliği dikkate alınarak park için müsait alanların değerlendirilmesi.
- ✚ **Hedef- 3 :** Belediye bütçe kaynakları kullanılmadan bağış veya hibe yoluyla park alanının yaptırılıp düzenletirilmesi.
- ✚ **Hedef- 4:** Belediye bütçesine katkı sağlanması.

Stratejik Amaç – 10 : Ferhat-Şirin su yolu çevre ve peysaj düzenlemesi.

- ✚ **Hedef- 1 :** Ferhat-Şirin su yolu çevre ve peyzaj düzenlemesi.
- ✚ **Hedef- 2 :** İlimizin kültür turizmine katkı sağlayan ve ilimizle efsane haline gelen Ferhat-Şirin su yolunun bulunduğu sahanın kamulaştırılarak çevrelerinin düzenlenmesi.
- ✚ **Hedef- 3 :** Ziyarete gelen yerli ve yabancı turistlerin kalıcı olmasını sağlayacak peyzaj çalışmasının yapılması.

Stratejik Amaç – 11 : Orta Refüj sulama ve çimlendirme çalışmasının yapılması.

- ✚ **Hedef- 1 :** Hacılar meydanı İtfaiye Müdürlüğünden başlamak üzere küçük sanayi sitesine kadar olan karayolu üzerindeki orta refüjün sulama sisteminin ve çimlendirilmesinin yapılması.
- ✚ **Hedef- 2 :** Amasya-Tokat karayolu girişinde; Karayolları genel müdürlüğünce yapılan çift taraflı bölünmüş yol çalışmasının tamamlanması.
- ✚ **Hedef- 3 :** Orta rafüjde çimlendirme, ağaçlandırma ve sulama sisteminin kurulması çalışmasının yapılması.

AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2011 MALİ YILI

- ✚ **Hedef- 4** : Orta Refüj çalışmalarının kademeli olarak 2011 ve 2012 yıllarında 8-10 km lik kısmın tamamlanması

Stratejik Amaç – 12 : İmar uygulaması sonucunda yeni açılan yerlerde park düzenlenmesi.

- ✚ **Hedef- 1** : Şeyhcuî Mahallesiinde yapılacak İmar uygulaması sonucunda açılacak park alanlarının düzenlenmesi.
- ✚ **Hedef- 2** : Park alanlarının şehir merkezi içerisinde yetersizliği dikkate alınarak park için müsait alanların değerlendirilmesi.

Stratejik Amaç – 13 : Pirlar Parkı düzenleme çalışmaları.

- ✚ **Hedef- 1** : Hazırlanan projeye göre Kültür ve Turizm Bakanlığında alınacak hibe yardımı çerçevesinde Pirlar Parkında düzenleme çalışması yapılması.
- ✚ **Hedef- 2** : İlimizin önemli tarihi ve mesire yerlerinden olan Pirlar parkının, hazırlanan proje çerçevesinde düzenleme, yenileme ve peyzaj çalışmasının yapılması.
- ✚ **Hedef- 3** : Tarihi ve doğal dokuyu bozmadan mevcut ortamda farkındalık yaratılması.
- ✚ **Hedef- 4** : Yaşayan halkın ve turistik amaçlı şehrimizi ziyarete gelen yerli ve yabancı insanların faydalanabileceği bir mekân haline getirmek.

Stratejik Amaç – 14 : Spor Kompleksi yapımı.

- ✚ **Hedef- 1** : Şeyhcuî Mahallesi Küpderesi mevkiine spor kompleksi yapımı.
- ✚ **Hedef- 2** : Mahallelerde gençlerin boş zamanlarını geçirebileceği ve spor amaçlı kullanabileceği alanların kazandırılması .
- ✚ **Hedef- 3** : Çocuk oyun grubu, Kondisyon Aletleri, Bank-kamelya, Ağaçlandırma, Çim Ekimi

Stratejik Amaç – 15 : Kapalı Spor Salonu Yapımı.

- ✚ **Hedef- 1** : Hızırpaşa Mahallesiinde Tren Garının yan tarafında bulunan boş arsa üzerine Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğüince uluslar arası standartlara uygun kapalı spor salonu yaptırılması.
- ✚ **Hedef- 2** : İlimizde bulunan Kapalı spor salonunun uluslar arası standartda olmaması.
- ✚ **Hedef- 3** : Ulusal resmi spor müsabakalarının(basketbol-voleybol v.b.) mevcut salonun saha ve tribün yetersizliği dolayısıyla ilimizde organizasyonunda karşılaşılan sorunlardan dolayı yeni bir kapalı spor salonuna ihtiyaç duyulması.
- ✚ **Hedef- 4** : Tahmini maliyeti dolayısıyla Belediye kaynaklarıyla karşılanamayan spor tesisinin şehrimize kazandırılması için Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü nezdinde girişimde bulunulması.
- ✚ **Hedef-5** : 2011-2013 yılları arasında spor tesisinin şehrimize kazandırılması hedeflenmektedir.

AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2011 MALİ YILI

Stratejik Amaç – 16 : *Bimarhane arkası peysaj düzenlemesi*

- ✚ **Hedef- 1 :** *Mehmetpaşa Mahallesi Biharhane arkası peyzaj düzenlemesi.*
- ✚ **Hedef- 2 :** *İlimizdeki tarihi binaların ön plana çıkarılması ve çevrelerinin düzenlenmesi.*
- ✚ **Hedef- 3 :** *Yapılacak peyzaj çalışması ile hem tarihi dokuya hem de mahalle çevresinin değişimine olumlu katkıların sağlanması.*

Stratejik Amaç – 17 : *Orman Tamirhanesi Karşısı Belediye Kültür evi yapımı.*

- ✚ **Hedef- 1 :** *55 Evler Mahallesi Orman Müdürlüğü tamirhanesi karşısında Belediyemize ait arsa üzerine Kültür evi yapılması.*
- ✚ **Hedef- 2 :** *İlimizdeki kültürel varlıkların sergilenmesi.*
- ✚ **Hedef- 3 :** *Belediyemiz kültürel etkinliklerinin sahnelenmesi amacıyla Belediyemize ait arsa üzerine Kültür evinin yapılması.*
- ✚ **Hedef-4 :** *2011 yılı içerisinde başlanması ve 2012 yılı içerisinde bitirilmesi .*

Stratejik Amaç – 18 : *Mahallelerde oluşturulacak kültür evlerinin yapılması.*

- ✚ **Hedef- 1 :** *Kurşunlu Mahallesi, Gökmedrese Mahallesi ve Nergiz Mahallesinde kültür evleri oluşturulması.*
- ✚ **Hedef- 2 :** *İlimizdeki kültürel faaliyetler ve etkinlikler mahallelerde yaygınlaştırılarak mahalle halkının kültür bilincinin geliştirilmesi.*
- ✚ **Hedef- 3 :** *Mahalleler düzeyinde kültürel değerlerin sergilenmesi, mahalle halkının sosyal ve kültürel amaçlı yararlanabileceği mekânların açılması.*

Stratejik Amaç – 19 : *Kirazlıdere Parkı-Anadolu Lisesi Karşısı Park ve Üzeyir Efendi Camii altı park projeleri.*

- ✚ **Hedef-1 :** *Kirazlıdere Parkı, Anadolu Lisesi karşısı ve Üzeyir efendi camii altı park projelerinin gerçekleştirilmesi.*
- ✚ **Hedef- 2 :** *İlimizdeki park alanlarının çoğaltılması suretiyle bölgede yaşayan halkın kullanımına sunulması.*
- ✚ **Hedef- 3 :** *Bu çerçevede belirlenen alanlarda Çocuk oyun grupları, Bank ve Kamelya, Parke ve Bordür düzenlemesi, Sulama sistemi kurulması ve çim ekiminin yapılması.*

Stratejik Amaç – 20 : *Kişi başı aktif yeşil alan ve park alanlarının artırılması, mevcutların korunması ve bakımı.*

- *Park sayısının ve yeşil alanların artırılması*
- *Park ve Oyun grubu sayısının artırılması.*
- *Mesire alanlarının düzenlenmesi*
- *Ağaçlandırma çalışmalarının yapılması.*
- *Şehir içi Park ve yeşil alanların çim biçimlerinin yapılması.*

- ✚ **Hedef- 1 :** *Halka daha iyi bir hizmet verebilmek.*

- ✚ **Hedef- 2** : Yeşil ve huzurlu bir toplum oluşturmak.
- ✚ **Hedef- 3** : Şehrin muhtelif yol ve güzergâhları ile halkın gezi alanlarına yeşil alan oluşturmak.
- ✚ **Hedef- 4** : Gençlerin ve çocukların oyun alanının ihtiyacının karşılanması
- ✚ **Hedef- 5** : Mevsim koşullarına göre çalışmaların sonuçlandırılması.

IV-)SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:



Şehrimizin su ihtiyacını karşılamak için her türlü önlemi alan, su, yağmur suyu ve kanalizasyon hatları için ihtiyaç duyulan yerlerde hat yenileme çalışmalarını yapan, içme suyu hatlarının kontrolünü yapan, gelen suyun mahaller arasındaki seviyesini kontrol eden, su arızalarına zamanında müdahale etmek suretiyle su israfını önleyen, ana ishale hatlarının, su kuyularının, su depolarının ve terfi merkezlerinin bakımını yapan, yeni su hatlarını döşeyen, kanalizasyon bacalarını ve yağmur suyu ızgaralarını düzenli olarak kontrol edip temizleyen, içme suyunu dezenfekte eden ve düzenli aralıklarla suyu analiz eden, klor seviyelerinin kontrolünü yapan Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'nün 2011 yılına ilişkin Stratejik amaçları ve bu amaçlar doğrultusundaki hedefleri aşağıdaki gibidir.

Stratejik Amaç-1:Çağdaş, Standart ve Normlarda şehrimizin alt yapı(kanalizasyon) ve üst yapı(yağmur suyu) sistemlerini revize etmek ve yeni sistemlerin kurulmasını sağlamak.

- ✚ **Hedef-1:** Hacılar Meydanı Mahallesi, Hızırpaşa Mahallesi, 55 Evler Mahallesi, Bahçeleriçi Mahallesi, Göllü Bağları, Yazı bağları, Şeyhcuî Mahallesi, İpekköy ve Akbilek Mevkiinde yağmur suyu hattının yenilemesi ve yeni imara açılan yerlerde ilave hat çalışmalarının yapılması.
- ✚ **Hedef-2:** Helvacı Mahallesi, Şeyhcuî Mahallesi, Göllü Bağları, Çakallar, Hızırpaşa Mahallesi, Şenevler Mahallesi, Orman Bağları, Hacılar Meydanı Mahallesi, 55 evler,Yazı Bağları, İpekköy ve Akbilek mevkilerinde kanalizasyon hatlarında yenileme ve bakım-onarım çalışmaları ile yeni imara açılan yerlerde kanalizasyon hatlarının yapılması.

Stratejik Amaç-2:Şehrimizde yaşayan halka temiz ve kesintisiz içme suyu temini noktasında alt yapıyı revize etmek, düzenli olarak dezenfekte çalışmalarını yapmak.

- ✚ **Hedef-1:** Helvacı Koza Mahallesi, Hızırpaşa ve Hacılar Meydanı Mahalleleri,55 Evler Mahallesi, Kirazlıdere Deposundan Özel İdare önüne kadar, Özel İdare önünden Gasilhaneye kadar, Özel İdare önünden sanat okulu önüne kadar, Kozalakhane önünden Seven Ticaret önüne kadar, Akbilek yurdu önünden Helvacı Su deposu önüne kadar, İstasyon Köprüsünden Hızırpaşa mahallesi su deposuna kadar, Hızırpaşa mahallesi su deposundan istasyon pazarı önüne kadar olan içme suyu hatlarında yenileme ve bakım-onarım çalışmaları ile yeni imara açılan yerlerde içme suyu hatlarının yapılması.
- ✚ **Hedef-2:** DABLAS programı kapsamında Amasya Su ve Atıksu Yatırımları Projesinin IPA Fonlarına başvuru için gerekli Proje Dökümanlarının hazırlanması ve uygulanması.

Stratejik Amaç : DABLAS programı kapsamında Amasya Su ve Atıksu Yatırımları Projesinin IPA Fonlarına başvuru için gerekli Proje Dökümanları (IPA Başvuru Formu, Fizibilite Raporu ve Fayda- Maliyet Analizi) hazırlanmış olup Projenin Avrupa Birliği hibe fonlarından faydalanılabilmesi amacıyla Dışişleri Bakanlığı Kanalıyla Avrupa Komisyonu'na başvurusu yapılmıştır.AB fonu kapsamında maliyeti 19.128.118 Euro maliyetinde bir projedir.

V-)İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ:

Binaların yangından korunması hakkındaki yönetmelik hükümleri doğrultusunda gerekli görevleri yapan İtfaiye Müdürlüğünün 2011 yılı Stratejik amacı ve bu amaç doğrultusundaki hedefleri aşağıdaki gibidir.



Stratejik Amaç:Daha güvenli yaşam alanlarının oluşturulması ve sürdürülmesine yönelik acil durumlara müdahale kapasitesini artırmak, toplumsal güvenlik kültürü bilincini oluşturmak.

- ✚ **Hedef-1:**Tarihi dokunun yoğun olduğu Hatunya ve Sofular Mahallelerinde dolaplı yangın söndürme noktalarının kurulması ve yerel halkla birlikte eğitim ve tatbikatlar düzenlenmesi.Resmi ve Özel tüm işyerlerinde yangına karşı önlemlerin alınmasına yönelik denetim ve tatbikat yapılması.

- ✚ **Hedef-2:**Şehrimizde İtfaiyenin Müdürlüğü'nün bulunduğu yerden ana ve ara yollara çıkış güçlüğü yaşanmaktadır. Bu nedenle kent merkezinde her noktaya eşit uzaklıkta ve ana-ara yollara çabuk ulaşılabilecek bir yerde yeni ve modern İtfaiye Müdürlüğü kompleksi kurulması.
- ✚ **Hedef-3:**Yangınlara daha erken müdahale edebilmek için şehrimizde, trafik yoğunluğunun fazla olduğu Yavuz Selim Meydanı ile İhsaniye, Kirazlıdere, 55 Evler Mahallesi istikametini kapsayan bölgede ikinci bir şube açılması ve olası yangınlarda, yangına daha çabuk su temin edebilmek için ihtiyaç duyulan mahallelere yangın Hidrandı konulması.
- ✚ **Hedef-4:**Müdürlüğün görev ve faaliyetlerinde gerekli olan malzemler temin edilerek çalışmalarda etkinliğin sağlanması.(Arama ve kurtarma ekibi için 1 adet bot ve dalış malzemesi,2 adet servis ve müdahale aracı, 3 adet motomomp, 1 adet kaza kırım makine teçhizat alımı)

VI-)ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ:

Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde zabita hizmetlerinin yürütülmesi, zabita personelinin eğitilmesi, trafik hizmetlerinin yürütülmesi, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbir alınması ve kanunda belirlenmiş olan görevlerin takip edilmesi gibi konularda görev yapan Zabita Müdürlüğü'nün 2011 yılı Stratejik amacı ve bu amaç doğrultusundaki hedefleri aşağıdaki gibidir.

Stratejik Amaç-1: 5326 sayılı Kabahatlar Kanunu uygulamalarının yapılması.

- ✚ **Hedef-1:** İl genelinde Kabahat suçu işlenmesinin önlenmesi.
- ✚ **Hedef-2:**İl genelinde her türlü kaldırım işgallerinin önlenmesi ve aykırı davrananlar hakkında yasal işlem yapılması.
- ✚ **Hedef-3:**Şehir içerisinde dilencilerin dilenmesinin önlenmesi ve dilenciler hakkında yasal işlem yapılması.
- ✚ **Hedef-4:** Emir ve talimatlara aykırı davranışta bulunanlara yasal işlem yapılması.
- ✚ **Hedef-5:** Çevre kirliliğinin önlenmesi ve çevreyi kirletenlere yasal işlem yapılması.
- ✚ **Hedef-6:** Gürültü kirliliğinin önlenmesi ve aykırı davrananlara yasal işlem yapılması.

AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2011 MALİ YILI

✚ **Hedef-7:** İzinsiz afiş asanların önlenmesi ve aykırı davranışta bulunanlar hakkında yasal işlem yapılması.

✚ **Hedef-8:** 5326 sayılı Kabahatler Kanununda yapılan değişikliklerde zabıta personele eğitim verilmesi.

Stratejik Amaç-2: 4077 sayılı Tüketiciyi Koruma Kanunu, 394 sayılı Hafta Sonu Tatil Kanununun uygulanması.

✚ **Hedef-1:** Açıkta Gıda maddesi ve Etiketsiz mal satanların tespiti ve önlenmesi.

✚ **Hedef-2:** Hafta Tatili Ruhsatına tabii işyerlerinin denetlenmesi ve Ruhsat almalarının sağlanması.

Stratejik Amaç-3: Resmi Törenler, Dini Bayramlar ve Belediyemizin düzenlediği organizasyonlarda görev yapmak.

✚ **Hedef-1:** Resmi törenlere katılarak, nizam ve intizamı sağlamak.

✚ **Hedef-2:** Ramazan süresi boyunca düzenlenen etkinliklerde ve düzenin sağlanmasında görev almak.

✚ **Hedef-3:** 12 Haziran Kültür Haftası etkinliklerinde görev yapmak.

✚ **Hedef-4:** Kurban Bayramında gelişigüzel hayvan kesimine mani olmak, kesim yerlerinde nizam ve intizamı sağlamak.

Stratejik Amaç-4: Şehir içi Trafik ve araç parkı konusunda, Emniyet Müdürlüğü İl Trafik Müdürlüğü ekipleri ile koordineli çalışmalar yapmak.

✚ **Hedef:** İl genelinde Trafik denetimi çalışmaları yapmak.(Yeni açılacak yol,kavşak ve uygun görülen bölgelerde yön levhası ve işaret levhası yapmak.)

VII-)TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Stratejik Amaç-1: Şehrimizin temiz bir turizm kenti olmasını sağlamak. İlde yaşayan halkı sağlık ve temizlik konusunda bilinçlendirmek, katı atıkların ayrıştırılması konusunda gerekli çalışmaların yapılması.

✚ **Hedef-1:** 2011 yılı içerisinde şehrimizin öncelikle ana caddeleri, daha sonra mahalle ve sokaklarında, çöp bidonları sayısının çoğaltılması, katı atık kumbaralarının(kağı-cam şişe/plastik ve metal ahyırıştırma) il genelinde yaygınlaştırılması. AKAB ile işbirliği sağlanarak, hem çöp toplama aracı, hem de katı atık toplama araçlarıyla daha sıhhi bir

şekilde sınıflandırılmış çöplerin toplanması, toplanan çöplerin toplama merkezine götürülmesi.

🚧 **Hedef-2:** Mahalle Muhtarlarımız, Sivil Toplum Kuruluş Temsilciliklerimiz ve İlk ve Orta Öğretim Kurum Müdürlükleri ile koordine sağlanarak zaman zaman kentimiz içerisinde Temizlik Kampanyalarının yapılması.

🚧 **Hedef-3:** Temizlik hizmetlerimizin daha verimli yürütülebilmesi için personel sayımızın yeterli düzeyde tutulmasının sağlanması.

🚧 **Hedef-4:** Süpürge aracı sayısı artırılarak cadde ve sokak temizliğinde etkinliğin artırılması, yeşil alan, park, gezi ve mesire alanları gibi yerlere küçük ve çıtalı çöp kovası konulması, eskimiş olanlarının değiştirilmesi.

🚧 **Hedef-4:** Katı atık atımı ve poşetlenmesi konusunda halkın bilinçlendirilmesine yönelik broşür ve afiş bastırılması, halka dağıtılması.

🚧 **Hedef-5:** Şehrimize kurulması için çalışmaları başlatılan Çöp Ayrıştırma Tesisleri ile Çöp Transfer İstasyonu ile ilgili çalışmaların hızlandırılması.

Stratejik Amaç-2: Şehirde yaşayan halkın daha temiz ve sağlıklı bir ortamda yaşaması için insan sağlığını olumsuz etkileyen zararlılarla etkili mücadele yapılması.

🚧 **Hedef:** Şehrin tüm mahalle ve bölgeleri, ULV aracıyla planlı bir şekilde; larva, haşere, sinek, karasinek ve her türlü böceğe karşı gece ve gündüz ilaçlamanın yapılması.

VIII-)VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Belediye sınırları içerisinde bulunan tüm hayvan türleri ve hayvan barınaklarının sağlık durumunu izlemek ve denetlemek, tüm hayvansal besin ve ürünlerin imalatında gerekli sağlık önlemlerinin alınmasını kontrol etmek, muayenelerini yapmak, uygun olmayanları veya sağlığa zararlı bulunanların ilgililileri hakkında yasal işlem yapmakla görevli Veteriner Müdürlüğünün 2011 yılı Stratejik hedefleri aşağıdaki gibidir.

Stratejik Hedefler:

1-İlimizde kırmızı et satışı yapan işyerlerinin kesim ihtiyacını karşılayan mezbahamızda üretilen etlerin nakliye ve dağıtımının daha sağlıklı, hijyenik ortamda yapılabilmesi için soğutuculu et nakil aracı almak.

2-Sokak hayvanları barınağı yanındaki müsait alanın etrafının çevrilerek hayvanlara doğal barınak yapılması.

3-Dişi köpeklerin kısırlaştırılarak üremelerinin engellenmesinin sağlanması, bu amaçla barınak içinde uygun bir yere ameliyat odası yapılması, Veteriner teknisyeni alınması.

4-Belediyemize ait Canlı hayvan pazarının altyapısının yapılması.

5-Canlı Hayvan Padoklarının üzerinin kapatılması.

6- Haftada bir gün açık olan Canlı hayvan pazarının hergün açık canlı hayvan borsası haline dönüştürülmesi.

7-Veteriner Müdürlüğü bünyesinde Gıda denetim birimi oluşturulması, işyerlerinin periyodik olarak denetimleri yapılarak halkımızın sağlığını tehdit edebilecek durumların ortadan kaldırılmasının sağlanması.

8-Sinek, sivrisinek ve kene mücadelerinin bilinçli, planlı ve programlı bir şekilde Temizlik İşleri Müdürlüğü ile ortaklaşa olarak yapılması.

**C-)PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ
İLE FAALİYETLER:**

C.1.)FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

A-)İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ:

a-)Faaliyetler:

1-İmar Planının hazırlanması faaliyeti:

Bir planın başarıya ulaşması , mükemmel olabilmesi, amacının doğru belirlenmesine , planlamanın ilk aşamasını oluşturan araştırma faaliyetinin eskizsiz yapılanmasına bağlıdır. "Araştırma ve Anket" , "Etüd ve Araştırma" şeklinde ifade edilen hazırlıklar aşamasında o yerin tarihi , coğrafi, fiziki ve çevresel yönleri, teknik ve kültürel, sosyal, ekonomik nitelikleri, ulaşım ve haberleşme olanakları, gelişme potansiyeli ve gelişimini engelleyen etmenler, nüfus dağılımı ve değişimi gibi imar planında doğrudan ve dolayısı ile ilgilendiren tüm veriler toplanmaktadır. Bu amaca ulaşmak için tarihçi, coğrafyacı, iktisatçı, hukukçu, idareci, haritacı,mimar mühendis hatta sosyolog gibi uzmanlardan kurulu geniş bir kadroya ihtiyaç vardır.

İmar planları konuları hukuki sonuçlar itibari ile de "Nazım imar planı , Uygulama imar planı" şeklinde ikiye ayrılmıştır. Bu iki plan birbirini tamamlayan plan olarak esas teşkil eder.

İmar planları ve imar plan değişiklikleri 3194 Sayılı İmar Kanununun 8/b maddesi ve plan yapımına ait esaslara dair yönetmelik hükümlerine göre yapılmaktadır.

2-Nazım İmar Planının hazırlanması faaliyeti:

Nazım imar planı varsa, bölge ve çevre düzeni planına uygun olarak halihazır haritalar üzerine, yine varsa kadastral durum işlenmiş alana çizilen ve arazi parçalarının genel kullanım biçimlerini başka bölge tiplerini bölgenin gelecekteki nüfus yoğunluklarını gerektiğinde yapı yoğunluğu çeşitli yerleşme alanlarının gelişme yön ve büyüklükleri ile ilkelerini ulaşım sistemlerini ve problemlerini çözümü gibi hususları göstermek uygulama ve imar planlarının hazırlanmasına esas olmak üzere düzenlenen tedarikli bir raporla açıklanan bütünlüktür.

İmar Kanununun 8.maddesine, bölgede hizmet yürütülen kamu kurum ve kuruluşlarından afet ve jeolojik yönüyle görüş alınarak ihale sureti ile yapılmaktadır. Plan tamamlandığında yasada

belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda bir ay süre ile (Zabıta Müdürlüğü İlan Panosunda)askısına, Belediye Hoparlöründen haftada iki defa ilan edilerek duyurulur. Bir aylık askı süresi içerisinde imar planına itiraz edilebilir ve onbeş gün içerisinde itiraz incelenip kesin karar bağlanır.

3-Uygulama İmar planı faaliyet hazırlıkları:

Onaylı halihazır haritalar üzerine varsa kadastral durumu işlenmiş olan ve nazım imar planına uygun olarak hazırlanan ve çeşitli bölgelerin yapı adalarını, bunların yoğunluk ve düzenini, yolları ve uygulama için gerekli imar uygulama programlarına esas olacak uygulama etaplarını ve esaslarını ve diğer bilgileri ayrıntıları ile gösteren ve 1/1000 ölçekte düzenlenen raporuyla bir bütün olan plandır

İmar planınının 8.maddesine göre Belediyece görev ve hizmetlerin gerektirdiği alanlarda 1/100 ölçekli uygulama imar planı hazırlama aşaması, halihazır harita, jeolojik jeoteknik raporları, kurum görüşleri ve kadastral durumları derlenerek ihale sureti ile veya Belediyemiz Kanunları çerçevesince yapılmaktadır.

4-İmar Plan Değişiklikleri faaliyet hazırlıkları:

İmar Planı yapımındaki usullerle gerçekleştirilir. İmar planları titizlikle hazırlanan uzun süreli planlardır. İmar planları toplumun yaşam ve imar ilkeleri çerçevesinde değiştirilecektir. Ancak büyük emek ve masraflarla yapılan imar planları kamu yararı ilkeleri yönünden bir zorunluluk olmaksızın siyasi amaçlar ve subjektif düşüncelerle gelişigüzel değiştirilerek her değişikliğinin imar bütünlüğünü bozduğu planda bir yara açtığı göz önünde tutulmalıdır. Uygulamada Kamu çıkarlarının gerektirmesi, trafiğin rahatlaması, güvenliğinin zorunlu kılınması, estetik nedenlerin bulunması, eski eserlerin korunması, kent sağlığı ve yöresel özelliklerden doğan gereksinimler , günlük ihtiyaçların sağlıklı ve rahat sağlanması gibi nedenler imar planının değiştirilmesine haklı sebepler olarak kabul edilmektedir. İmar planı değişikliğinde Belediye Meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. Onay tarihinden itibaren bir ay süre ile ilan edilir. Yapılan itirazlar onay mercilerince 15 günlük süre içerisinde kesin karara bağlanır.

31.05.1985 tarihinde onaylanan mevcut imar planlarımızın revizyon ve ilave imar planlarının yapılması için İller Bankasına 06.04.2005 tarih ve 6/L Sayılı Meclis kararı ile yetki

verilmiş, İller Bankası tarafından 07.05.2007 tarihi itibari ile Modül Planlama ihalesi yapılmış ve tamamlanmıştır.

5-İmar Durum Belgelerinin Verilmesi Faaliyeti:

Belediye ve Mücavir alan sınırları içerisinde kalan Kadastro ve İmar parsellerinin imar planına göre imar durumu verilmektedir.

Maliklerin veya Resmi Kurumların resmi yazı ile istedikleri imar durumlarını yazılı olarak belirtmeleri halinde parselin durumu imar planına tersimat(çizim) yapılması suretiyle kadastro parseli ile imar planı çakıştırılır, imar planında yolda kalan, yeşil alanda, olup olmadığı, inşaat nizamı kat adedi,yoğunluğu, imar durumunda belirtilmektedir.Parsel imar planına uygun değilse imar planına uygun olması için gereğinin yapılması açıklanır.

6-İmar Çapı verilmesi:

Resmi Kurum ve Parsel Sahiplerinin müracaatları ile imar planına uygun parsellerin imar planı ve nizam şekline göre oturacağı alanı , çekme mesafelerini, yoğunluğu, kat adedini çap üzerinde göstermek sureti ile mimari projesinin hazırlanmasında kullanılmak üzere hazırlanır.

İmar Çapı hazırlanması için dilekçe, kadastro durumunu gösteren koordinatlı çapı, Tapu senedi, jeolojik raporu istenmektedir.

7-Plankote (Binalara kot verilmesi):

Plankote mimari projenin çizilmesinde parselin yol ve zemin kattaki halihazır katları ile yolların kırmızı kotlarla gösterir.Yapılacak binanın 0.00 kotunun nereden verilmesi gerektiğinin gösterir belgedir.Binalara neden kot verileceğini 3194 Sayılı İmar Kanununun uygulama yönetmeliğinin 30.maddesinde belirtilmektedir

Genel olarak binaların cephe aldığı yolun tretuvar seviyesinden (Bordür taşı üst seviyesinden) kot verilir.Tretuvar seviyesini yol seviyesinin (0.18 m.) üstü olarak kabul edilir.

Henüz oluşmamış yollarda kot talebi halinde bordür üstü seviyesi Belediye tarafından hazırlanan projesine göre en geç 20 gün içerisinde belirlenir. Binalara kot verilirken parselin kot aldığı yol cephesinin orta noktası hizasındaki en yüksek tratuvar seviyesi röper kabul edilir.Parselin kot aldığı yol cephesinin köşe kotları arasında 3.50 m. Veya daha fazla kot farkı

bulunması halinde binanın oturacağı alan kademelendirilmek ve her kademenin orta noktasına rastlayan bordür taşı üst seviyesi (0.00) kabul edilmek süreti ile kot belirlenir. Ancak her kademenin kendi hizasındaki en düşük bordür kotundan itibaren yüksekliğinin en çok (1.65 m) olmak zorundadır.

Kademeli kotlandırma her kademe cephe boyunca (6.00 m.)'den az olması durumunda bir önceki kademe seviyesine uyulur. Ayrıca her kademedeki bina bölümü kendi (0.00) kotuna göre imar planı ile belirlenen saçak seviyesini geçmez.

Köşebaşı parsellerde kotlandırma yolların farklı genişlikte olduğu durumlarda geniş yoldan ve parsel orta noktası hizasındaki bordür taşı üst seviyesinden verilir. Yolların aynı genişlikte olduğu , yollar arasındaki kot farkının en çok (1.50 m) olduğu durumlarda yolların kesiştiği tretuvar üst seviyesinden kot verilir.

Aynı genişlik yolların kesişmesi sonucu meydana gelen ve yollar arasında (1.50 m) den fazla kot farkı bulunan imar planında ön cephesi işaretlenmeyen köşe başı parsellerde kot yollar üzerindeki kat nizamı bitişik parsellerin kot durumu, parsel cepheleri, uzunlukları ile yapı yoğunluğu dikkate alınarak Belediye tarafından belirlenen parsel ön cephesinin orta nokta hizasındaki bordür taşı üst seviyesinden verilir.

Köşe başından iki yola cephe alan parsellere cephe aldığı yoldan bir parsel birden fazla yapıldığında her parsel için ayrı olarak kot verilir.

8-İfraz ve Tevhit İşlemleri:

İfraz Parsellerin plan şartlarına ve imar yönetmeliğine aykırı olmadığı durumlarda iki veya daha fazla parsellere ayırma her bir parçaya ayrı hukuki hüviyet kazandırma ayrı parsel numarası verilmek sureti ile ayrı sınırlara ve yüzölçümüne bağlanarak tapuya tescil edilme işlemidir.

Tevhit ise birden fazla parselin imar planı şartlarına ve imar yönetmeliğine aykırı olmadığı durumlarda iki veya daha fazla birbirleri ile bitişik parsellerin ayrı sınırlarla çevrili ayrı yüzölçümleri olan kısaca ayrı hukuki hüviyeti taşıyan parsellerin aynı mülkiyet altında ve aynı geometrik şekil olarak birleştirilecek tapu kütüğünde aynı sayfada tescil edilerek hukuki hüviyet altına alınması işlemidir.

Ayrık Yapı nizamına tabii olan imar planında farklı yükseklik veya kullanım kararları getirilmiş imar parselleri tevhit edilemez. Aralarında 3.00 m ve daha fazla kat farkı bulunan imar parselleri de tevhit edilememektedir.

İfraz ve tevhit işlemleri, 3194 Sayılı İmar Kanununun 15.16 ve 18 maddelerine istinaden yapılmaktadır. Müdürlüğümüze müracaat eden Kurum Kuruluş ve şahısların (Resmi yazı, dilekçe) talepleri Belediye Encümenine havale edildikten sonra hazırlanan Belediye Encümen kararına istinaden imar planına göre hazırlanan ifraz ve tevhit arazi aplikasyonu yapılır. İlgili kadastro Müdürlüğüne Encümen kararı ve hazırlanan dosya üst yazısı ile arazi ve büro kontrollerinin yapılması için gönderilir. Arazi ve büro kontrollerinden sonra Tapu Sicil Müdürlüğüne Tapu kütüğüne tescilleri yapılarak yürürlüğe girer.

İmar Planı dışında kalan ifraz ve tevhit işlemleri de plansız alan imar yönetmeliğinin 62.maddesine göre yapılmaktadır. Üst ölçek planı bulunmayan iskan dışı alanlarda yapılacak ifrazlardan sonra elde edilecek her parsel (5.000 m²) den küçük olamaz. Bu parsellerin tapu kadastro veya tapulama haritasında bulunan kamu eline geçmiş bir yola , yapılan ifrazdan sonra en az 25.00 m cephe bulunması zorunludur. Parsellerden terk sureti ile yol oluşturulamaz. Yeni yerleşme alanı oluşturma amaçlı ifraz yapılamamaktadır. Tevhit işlemlerinde 5000 m² asgari büyüklük aranmaktadır.

9-Jeoloji-Jeolojik Etüd Çalışmaları:

Kurum ve Kuruluşlar ile şahısların imar çapı talebinde bulunmaları halinde imar çapının bir eki olarak Belediyemiz tarafından jeolojik etüd raporu verilmektedir. Belediyeyi olarak verdiğimiz bu raporlarda inceleme alanın yeri, zamanı, amacı, imar plan durumu, jeolojisi, deprem durumu ve sonuç ve öneriler şeklinde sunuş yapılmaktadır.

Yapı ruhsatının bir eki olarak “jeoloji-inşaat ve veya Jeolojik-jeofizik” inşaat mühendislerince ortak bir çalışma sonucunda ortaya çıkan zemin etüd raporu istenir. Bu çalışmalar yerinde uygulama halinde belediyemiz tarafından kontrol edilir.

AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2011 MALİ YILI

Yapı Ruhsatı aşamasında bulunan bu yapılan çalışmalar zemin etüd raporu tarafımızdan incelenip onaylanmaktadır.

İnşaat yapımı aşamasında “Zemin Etüd Raporu” un da belirtilen sonuç ve öneriler kısmındaki hususların yerine getirilmesi için çalışmalar yaparak “zemin vizesi” yapılmaktadır.

İmar planında afete maruz bölge olarak görülen yerler “Heğeylan Kaya düşmesi vb.” yerinde yapılan incelemelerde gerek resmi gerekse şifayen çalışmalar yapılmaktadır.

Amasya merkezin İmara esas Jeolojik Jeoteknik etüd çalışmaları İller Bankası Genel Müdürlüğüne yaptırılmış olup, Bu çalışma ile ilgili ihaleyi alan Şirketin çalışmalarını yerinde kontrol edilmiştir.

İmar planına esas jeolojik etüd çalışmaları sırasında, Bölgenin genel ve lokal jeolojik özellikleri ile jeolojik birimlerin (kaya-zemin) yerleşebilirlik özellikleri araştırılarak, deprem, heyelan, kaya düşmesi, tasman ve yer altı suyu gibi yerleşim güvenliğini olumsuz olarak etkileyebilecek faktörler incelenerek, alınması gerekli önlemler ve öneriler hazırlanan raporlarda ayrıntılı olarak verilmektedir.

10-Yapı Ruhsatı (İnşaat izni):

Yapı ruhsatı, mücavir alanlar içerisinde ruhsata tâbi olan herhangi bir yapının inşaatına başlanabilmesi için belediyelerce, mücavir alan sınırları dışında Valiliklerce (Bayındırlık ve İskan Müdürlükleri) verilen izindir. 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamına giren bütün yapılar için (27. madde de belirtilen istisna hariç) yapı ruhsatı alınması zorunludur. İnşaatın ilk aşaması olan hafriyat işlemine dahi ruhsat alınmaksızın başlanılamaz.

Yapı izni alınmadan önce, yapı sahibi veya vekillerince, bağlı bulunulan Tapu ve Kadastro Müdürlüklerine ve ilgili belediyelere başvurularak (aplikasyon tutanağı,röperli kroki, röperli kroki yoksa ebatlı kroki) imar durumunu gösterir çap ve yol kotu tutanağı alınır.

Ayrıca ilgili idarece imar plânı yapımına veri teşkil eden jeolojik veya jeoteknik etüd raporunun parselin bulunduğu alanı da kapsayan bölümü parsel sahibine verilir. İlgili mühendislerce bu

bilgilere göre parsele ilişkin zemin etüt raporu hazırlanır.

Kanunun "İşyerini Bildirme" başlıklı 8 inci maddesine 5198 sayılı Kanunun 8 inci maddesi ile eklenen fıkrada, Valilikler, Belediyeler ve ruhsat vermeye yetkili diğer mercilerin, yapı ruhsatı verdikleri inşaatları ruhsat tarihinden itibaren bir ay içinde Kuruma bildirmekle yükümlü oldukları öngörülmüştür.

Buna göre, gerçek veya tüzel kişiler tarafından yapılan veya yaptırılan bina inşaatları için Valilikler, Belediyeler ve ruhsat vermeye yetkili diğer merciler tarafından her ay düzenlenen yapı ruhsatlarının birer nüshası veya tasdikli birer fotokopisi, ruhsat tarihinden itibaren bir ay içinde (Mimarlar Odası, İnşaat Mühendisleri Odası, Makine mühendisleri Odası, Jeoloji Mühendisleri Odası, Elektrik Mühendisleri Odası, Sosyal Sigortalar kurumu, Maliye ve Gümrük Bakanlığı, Devlet İstatistik Enstitüsü ve Muhtarlar Derneğine) ilgili Üniteye gönderilecektir.

2010 yılında verilen inşaat ruhsatı 144, Yapılan imar uygulamaları sonucunda yeni inşaat alanları oluştuğça inşaat ruhsatı sayılarında artış beklenmektedir.

11-İnşaat Ruhsatı Almak İçin İstenilen Evraklar:

1. Ruhsat talep dilekçesi.
2. Tapu sureti.
3. Mal sahiplerinin vekaletnamesi .
4. Aplikasyon krokisi .
5. Çap .
6. İmar durumu .
7. İmar durumuna göre onaylı vaziyet planı .
8. İnşaat mühendisinin statik hesaplarına teşkil edecek jeoteknik zemin etüt raporu.
9. 2 Takım mimari proje.
10. 2 Takım statik projesi .
11. 2 Takım elektrik projesi.
12. 2 Takım sıhhi tesisat projesi. (Bina kaloriferli ise 2 takım kalorifer projesi v e hesapları)
13. 5 Kat ve üstü için asansör avan projesi.
14. Mimar İnşaat Mühendisi , Elektrik ve Makine Mühendislerinin ilgili odalardan aldıkları TUS Belgesi.

12-Yapı Kullanma Ruhsatı (İskan Ruhsatı):

İnşaata tamamlanan yapıların, bina ile ilgili tüm teknik işlemler tamamlandıktan sonra, yapının ruhsat ve eklerine uygun olduğunu, kullanılmasında fen ve sağlık bakımından herhangi bir sakınca olmadığını, içeriğinde ; ruhsat bilgilerini, inşaat bitim tarihini, sınıflarını gösteren ve Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü düzenlenen bir belgedir.

Yapı tamamen bittiği takdirde tamamının veya kısmen kullanılması mümkün kısımları tamamlandığı takdirde bu kısımların kullanılabilmesi için ilgilinin müracaatı üzerine inşaat belediyemiz teknik elemanlarınca yerinde kontrol edilir.Tasdikli Mimari projelerine uygun olarak yapıldı ise yapı kullanma ruhsat işlemlerine başlanılır.

2010 Yılı (Ekim ayı itibariyle) 38 adet yapı kullanma ruhsatı verilmiştir.

13-Yapı kullanma Ruhsatı Almak İçin İstenilen Evraklar:

- 1. Dilekçe*
- 2. İnşaat Ruhsatı (Fotokopisi)*
- 3. SSK dan alınacak olan pirim borcu yoktur belgesi*
- 4. Tapu (En Son kaydı)*

14-İnşaat Kontrolleri ve vizeler :

Şehrimizdeki kaçak yapılaşmayı ve ruhsat almış bütün inşaatların demirini, kalıbını ve arsaya yerleşimini kontrol etmek ve yapılacak bütün ruhsatlı inşaatların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılaşmasını sağlamak Gezici kontrol ekibi ile yapılan ve yapılmaya teşebbüs edilen kaçak yapıların tespitini yaparak yeni Zabıt tutanağı düzenleyerek, encümenine sevk etmek Belediye Encümeninin vermiş olduğu cezai veya yıkım işlemlerini yürürlüğe koyup, yıkım işlemlerini gerçekleştirmek.Vatandaşlar arasında oluşan anlaşmazlıklara ve şikayetlere mahallinde müdahale etmek ve çözüme kavuşturmak. Zaman içerisinde onarıma ihtiyacı olan yapıları mal sahiplerinin müracaatları doğrultusunda değerlendirmek ve tamirat ruhsatını vermek.Mail-i inhidam (yıkılacak derecedeki yapılar) durumunda olan yapıların tespit edilmesi ve kamu selameti için gerekli yasal prosedürleri tamamladıktan sonra yıkımlarının yapılması.Yapımı devam eden ruhsatlı yapıların

AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2011 MALİ YILI

vize işlemleri tamamlandıktan sonra beton dökümü esnasında beton numunelerinin kontrol ekiplerimizce alınması ve CE standartlarına uygun olarak beton imalatının yapılmasını sağlamak.

01.01.2010-31.12.2010 tarihleri arasında 191 inşaat vizesi yapılmıştır.

Belediye Sınırları içerisinde gerek tarafımızdan tespit edilen, gerekse vatandaşların şikayeti üzerine ruhsatsız ve kaçak inşaatları tespit ederek gereği için 3194 sayılı İmar Kanununun 32.ve 42.maddeleri gereği yasal işlem yapılmaktadır.

Tescilli kültür varlıklarının mail-i inhidam olmaları halinde can ve mal güvenliğinin sağlanması için gerekli işlemleri yaparak durumu Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne iletilmektedir.

15-Vatandaşların, Resmi Kurumların ve Mahkemelerin yazılı müracaatlarını değerlendirme:

Vatandaşların, Resmi Kurumların ve Mahkemelerin yazılı müracaatları doğrultusunda Nazım ve Uygulama İmar Planlarına göre İmar durumları hakkında bilgi verilmekte olup, yine vatandaşların bu konudaki şifai müracaatları üzerinde açıklayıcı bilgiler verilmektedir. 01.01.2010-26.10.2010 tarihleri arasında 1554 adet dilekçe kayda girmiştir. Bunların 348 adedine cevap yazılmıştır. Ayrıca 840 adet gelen Resmi kurum evrakının 438 adedine cevap yazılmıştır.

b-)Faaliyet Sonuçları:

1-Belediye Meclisine havale edilen evraklar:

2010 yılı Ekim ayı itibarıyla 10 adet olağan Belediye Meclis toplantısı yapılmış ve 32 adet evrakımız Belediye Meclisinde görüşülmüştür.

2010 yılı Ekim ayı dahil 32 adet evrakımız mecliste karara bağlanmıştır.

2-Belediye Encümenine havale edilen evraklar:

2010 yılı içerisinde (Ekim ayı itibarıyla) 105 adet evrak ise Belediye Encümenine teklif olarak sunulmuş ve karara bağlanmıştır.

c-)Faaliyetlerdeki değişimler:

Emlak İstimlak ve Kamulaştırma işlemleri :

Belediye sınırları dahilinde Belediyemiz adına kayıtlı gayri menkullerin alım ve satımını, devir işlemlerini, taşınmazların takibi, imar planında kamu yararına ayrılan taşınmazların istimlak işlemlerini yapıp belediye adına tescil veya terkinleri yapılmaktadır.

Kamulaştırılmasına karar verilen taşınmazların kıymet takdirleri yapılarak, gerekli ödemenin yapılması için düzenlenen tahakkukları ilgililerine ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmektedir. Belediyeye ait gayrimenkullerin tespiti yapılmıştır.

Belediyemize ait müstakil parsellerin satışları, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun ilgili maddelerine göre yapılır. Fiyat tespiti yapılan arsaların şartnamesi hazırlanır, gerekli ilanları yapılarak Belediye Encümeni huzurunda ihalesi yapılır.

Amasya merkez Helvacı mahallesi ada 354, parsel 1' de 896.00m2,parsel 2'de 2992.00m2 miktarındaki gayrimenkuller şehir tastikli imar Planında Kültür ve Turizm alanı içerisinde kaldığı için 09.03.2010 tarihinde kamulaştırılması yapılmıştır.

B-)KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ:

a-)Faaliyetler:

a.1-)Sergiler Düzenlenerek Satış ve Turizm Danışma Merkezi'nin Açılması:

Kültür evlerinde yapılan faaliyetler kapsamında tanıtım amacı ile Ebru, Tezhip ve El sanatları sergileri açılmıştır.



• 20-02-2010 Tarihinde Şehzadeler müzesi karşısında, Belediyemiz faaliyetleri kapsamında kurulan “Kültür Evleri Tanzim Satış ve Turizm Danışma Merkezi” ile “Kurşunlu Kültür Evi” bünyesinde, kursiyerler tarafından üretilen eserlerin tanıtım ve satış yerleri hizmete açıldı.

• 16-22 Haziran tarihleri arasında Amasya Belediyesi Kültür Evleri kapsamında çalışmalarını sürdüren “Geleneksel Ebru Sanatı” ile uğraşan kursiyerlerin eserlerinin yer aldığı Ebru Sergisi halkımızın ilgisine sunulmuştur.

AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2011 MALİ YILI

- 15 Haziran da 12-22 Haziran Uluslararası Atatürk Kültür ve Sanat Haftası Etkinlikleri kapsamında “Amasya Yansımaları” konulu fotoğraf yarışması ve “Amasya-Elma” konulu karikatür yarışmalarının ödül töreni için Bimarhane binasında Fotoğraf ve Karikatür Sergisi törenle halkımızın beğenisine sunulmuştur.
- 9 Temmuz tarihinde Bimarhane binasında törenle “Tezhip Sergisi” açılmıştır.



a.2-)TV Programları:

Kültür Sanat ve Turizm alanlarında kentimizin tanıtımına yönelik yerel bölgesel ve ulusal televizyon kanallarının da programlara konuk olunarak, kentin turizm potansiyelini artırmak ve yapılan faaliyetlerin tanıtımını sağlamak amacı ile programlar yapılmıştır.

a.3-)Fuar iştiraki:

EMITT 2010- İstanbul Uluslararası Turizm ve seyahat Fuarından İlimizin sağlayacağı ticari verim ve kazancın optimum düzeye çıkması için etkin bir tanıtım ve katılım için çalışmalar yoğunlaştırıldı. Amasya standı fuar içerisinde 6 nolu salonda 198 metre karelik bir alanda ilimizin tarihi ve kültürel yapısına uygun olarak tasarlanarak, katılımcıların rahatça oturabilecekleri bir ortamda hazırlandı. Fuar alanında Valilik ve Belediye yayınlarının dağıtımı yanında, Amasya Belediyesi tarafından elma ve çörek ikramı ziyaretçilere büyük keyif verdi. Belediyemiz Konservatuar’ına bağlı 5 kişilik saz ekibinin verdiği konserler ise yine izleyenleri büyüledi.



AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2011 MALİ YILI

a.4-)12-22 Haziran Atatürk Kültür ve Sanat Haftası Etkinlikleri:

Kültür haftası etkinlikleri kapsamında, TRT'nin de canlı yayınıla tüm dünyaya yayınladığı 6'ncı "Altın Elma Türk Sanat Müziği Beste Yarışması Finali" 18 Haziran 2010 akşamı Cumhuriyet Meydanında tüm coşkusuyla gerçekleştirildi. Amasya'da 12-22 Haziran tarihleri arasında düzenlenen "Uluslararası Atatürk Kültür ve Sanat Etkinlikleri", kapsamında Amasya 6. Altın Elma Türk Sanat Müziği Beste Yarışması Belediyemizce düzenlendi. TRT Müzik kanalı ve TRT 4'ten canlı olarak yayınlanan ve muhteşem performansı ile Mustafa Yolaşan'ın sunumunu yaptığı Amasya 6. Altın Elma Türk Sanat Müziği Beste Yarışması'nda Belediye Başkanımız Cafer Özdemir'in başkanlığını yaptığı 10 kişilik jüri heyeti puanlamaları yaparak dereceleri belirledi ve kazananlara çeşitli ödüller verildi.



Festival etkinliklerinde, Tv Programları, Paneller, Yarışmalar, Konserler, gösteriler, spor etkinlikleri (Güreşler) ve diğer kültürel faaliyetler düzenlenmiştir. 12-22/ Haziran 2010 tarihleri arasında yapılan Uluslararası Atatürk Kültür ve Sanat Etkinlikleri çerçevesinde, Belediyemizce organize edilen Karakucak güreşleri rekor katılıma sahne oldu. 12 Haziran Şehir Stadyumunda sabah saat 08.00' da tartılarla başlayan güreşler saat 20.00 sıralarında sona erdi. Dünyanın en büyük karakucak kışmaları olarak güreş literatüründe yerini bulan Amasya Karakucak Güreşleri "Yağlıda Kırkpınar, Karakucak'ta Amasya" deyimini de son derece haklı çıkarır boyutlara taşındı. Tarihi geçmişi yüzyıllar öncesine dayanan Amasya Karakucak Güreşleri'nin bu yıl yine Belediyemizce düzenlenen organizasyonuna ise 510 güreşçi iştirak etti. Bu büyük organizasyonu, TRT 3'ten canlı yayınıla tüm dünyanın da izleme olanağı sağlandı.



a.5-)Amasya Belediyesi Konservatuar Konserleri:



• 17-04-2010 Tarihinde Tokat Belediye Konservatuarı Türk Sanat Musikisi Korusu'nun verdiği konsere tüm hemşerilerimiz davet edildi.

• 22-04-2010 Tarihinde T.B.M.M'nin açılışının 90.yılı münasebetiyle Amasya Belediye Konservatuarı Türk Halk Korusu'nun "23 Nisan Özel Konseri" yapıldı.

AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2011 MALİ YILI

- 10-05-2010 Tarihinde Amasya Belediye Konservatuvarı “Türk Tasavvuf Musikisi Konseri” düzenlendi.
- Amasya Belediyesi Kutlu Doğum etkinlikleri çerçevesinde düzenlenen Fatih Koca konserine, Amasya'nın yetiştirdiği Türkiye'nin önde gelen neyzen ve tasavvuf musikisi solistlerinden Fatih Koca katıldı. Atatürk Kültür Merkezinde verdiği konserle Amasyalıların büyük beğenisini kazandı.
- 15-05-2010 Tarihinde Amasya Belediye Konservatuvarı Türk Sanat Musikisi konseri düzenlendi.



Müzik ve müzik aletleri kullanımı gibi konservatuvarın asıl amacına uygun olarak gençlere yönelik kurs etkinlikleri düzenlenip, belirli gün ve haftalarda konserler icra edilmektedir.

- Keman kursuna 35 öğrenci,
- Ney kursuna 11 öğrenci,
- Uzun Bağlama 5 öğrenci, Kısa Bağlama 22 öğrenci,
- Gitar kursunda 45 öğrenciyle, yaz kursları bünyesinde Bimarhane binasında yapılmaktadır. Konservatuvar bünyesinde yaz konserleri düzenlendi.

a.6-)Açılış ve Etkinlikler:

- 30-03-2010 Tarihinde “Temiz insan Temiz Çevre” söyleviden yola çıkarak, Orman haftası dolayısıyla “Ağaç Dikim Şöleni” programı düzenlendi.
- 05-06-2010 Tarihinde Amasya Belediyesi'nin yaptırmış olduğu ve Tarım ve Köy İşleri Bakanı Sayın M.Mehdi EKER tarafından açılışının yapıldığı “Akbilek Köprüsü'nün” açılış töreni yapıldı.



- 21-03-2010 Tarihinde Amasya Valiliği ve Belediye Başkanlığı'nın himayelerinde, Kamu Kurum ve Kuruluşlarının işbirliği ve Sivil Toplum Kuruluşlarının katkılarıyla “Çevre Temizlik Yürüyüşü” ile “Nevruz Şenliği” etkinlikleri düzenlendi.

Belediyemiz önünde yapılan törende AKAB (Amasya Katı Atık Bertaraf Projesi) kapsamında Amasya'ya gelen temizlik araçları için kurban kesimi, pilav, ayran ve et kavurmadan oluşan Nevruz ikramları yapıldı.

AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2011 MALİ YILI

İkramların ardından tekrar Şehzadeler Gezi Alanı'nda ise Türk-i Cumhuriyetlerden gelen Kazak ve Kırgız dostlarımızın sunduğu gösterilerle birliğin, diriliğin ve bahara hazırlığın bayramı Nevruz şenlikleri sona erdi.



a.7-)2010 yılı Geleneksel Sünnet Töreni :

Sünnet çağına gelen çocukların geleneksel sünnet şöleninde 50 yavrumuz delikanlılığa ilk adımlarını attılar. İl merkezinde ikamet eden, 3-14 yaş arası çocuklar modern cerrahi yöntemlerle, hastane koşullarında ücretsiz olarak sünnet ettirilirken, Amasya iş dünyasının seçkin isimlerinin de katkılarıyla Hayatcan Derneği tarafından düzenlenen tören büyük bir katılıma sahne olmuştur. Düzenlenen şölenle delikanlılığa ilk adımlarını atan 50 çocuğa sünnet kıyafetleri de Belediyemiz ve Hayatcan Derneği tarafından ücretsiz olarak karşılanmıştır.



a.8-)Fotoğraf yarışması:

Amasya Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler birimi olarak, geleneksel olması amaçlanan ve Amasya'nın görsel olarak güzelliklerinin fotoğraf karesine yansıtıldığı 1 ci Amasya konulu Fotoğraf yarışması düzenlenmiş, Ulusal bazda 182 yarışmacı toplam 767 eserle yarışmaya katılmıştır. Fotoğrafçılık sanatında usta isimlerin yer aldığı jüri Amasya da toplanarak dereceye giren eserleri belirlemiştir. Dereceye giren yarışmacıların eserleri ve sergilenmeye layık bulunan eserler tarihi Bimarhane Binasında halkımızın beğenisine sunulmuştur.



a.9-)Karikatür Yarışması:

Geleneksel olması amaçlanan ve 1'ncisi düzenlenen yarışmaya Ulusal ve Uluslar arası bazda (K.K.T.C. ve Makedonya) 157 yarışmacı 385 eserle yarışmaya katılmıştır. Jüri İzmir'de toplanarak dereceye giren eserleri belirlemiştir. Yarışmada ödül almaya hak kazananlar Amasya'ya davet edilerek Bimarhane binasında törenle ödülleri verilmiştir.

AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2011 MALİ YILI

a.10-)Seminer ve Bilgilendirme Toplantısı:

Belediyemiz tarafından Belediyemiz Kültür Salonu'nda düzenlenen 2010 yılı Hizmet içi Eğitim seminerleri yapıldı. Seminerde; Yazışma Kuralları ve standartları ile ilgili iletişim, Stratejik Planlama, Performans Esaslı Bütçeleme ve 5018 sayılı K.M.M.Y.K Kanunu gibi konularda İç Denetçiler Oktay Erkan ÖZERGÜL ve Nurettin ÇİNAZ tarafından eğitim verildi. Ayrıca, Başkan Yardımcımız Osman AKBAŞ ‘‘Etik Değerler ve İnsan İlişkileri’’ konusunda seminer vermiştir.



a.11-)Kent Konseyi Toplantıları:

30-Mart-2010 tarihinde ilk toplantısını yapan ‘‘Kent



Konseyi’’ Merkezi ve yerel yönetimin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının ve sivil toplumun ortaklık anlayışıyla, hemşerilik hukuku çerçevesinde bulunduğu; kentin kalkınma önceliklerinin, sorunlarının, vizyonlarının sürdürülebilir kalkınma ilkeleri temelinde belirlendiği, tartışıldığı, çözümlerin geliştirildiği ortak aklın ve uzlaşmanın esas olduğu demokratik yapılar ile yönetim mekanizmalarını ortaya koyduğu ve 13 yıldır ülkemizin birçok bölgesinde faaliyete geçen kent konseyi oluşturulması için ilk adım atıldı. 74 kişiden kurulan Amasya Kent Konseyi, toplantı sonunda Konsey Yürütme Kurulu’nu seçmiş ve kurul başkanlığına ise Belediye Başkan Yardımcımız Osman Akbaş’ı getirmiştir.

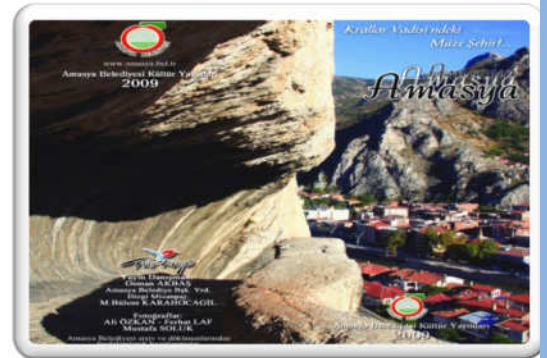
a.12-)Tanıtım Çalışmaları:

Belediyenin internet sitesinde yapılan faaliyetleri tanıtıcı, günü birlik haber, ilan ve bilgilerin verilmesine ve güncel konularla ilgili anketler hazırlanarak, halkın görüşlerinin öğrenilmesi sağlanmıştır. Site Mailbox sistemi yenilenerek tüm birimlerin dijital ortamda haberleşme, halkımızın öneri ve şikâyetlerinin paylaşımı(Beyaz Masa) sağlanmıştır.

Belediyenin tanıtım amaçlı dergi, broşür ve kitapları bastırılarak halkımızın tüm kesimlerine ulaştırılmasının sağlanmıştır.

a.13-)Amasya Tanıtım Broşürü Basımı:

Amasya’mızın tarihi, Milli Mücadeledeki yeri, coğrafi konumu, son dönemde restore edilerek Amasya’mıza kazandırılmış Saraydüzü kışlasının, Bal mumu heykellerin, Maket Amasya’nın, Şehzadeler Müzesinin; Kale ve camilerinin, Türbelerin, Köprü ve Medreselerin, saat kulesi ve Amasya müzesinin, kısaca



AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2011 MALİ YILI

renkli fotoğraflarıyla tanıtımının yapıldığı 48 sayfadan oluşan el broşürü hazırlandı.2'nci baskısı yapılarak dağıtılmıştır.

a.14-)Amasya Belediyesi 2010 Faaliyet Dergisi:

Amasya Belediyesinin tüm birimlerinin yapmış olduğu hizmet ve faaliyetlerinin yer aldığı "Hizmette Birinci Yıl" adıyla yayınladığı, kuşe kâğıt, tamamı renkli, 21,5*30 ebadında, 48 sayfa ve 5000 adet olarak basılmıştır.



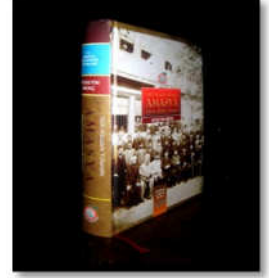
AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2011 MALİ YILI

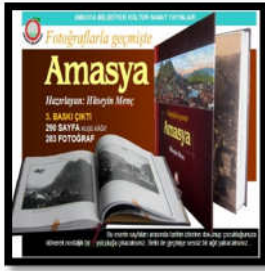
a.15.)Basımı yaptırılan Kültür yayınları:

Milli Mücadele Yıllarında Amasya (Hüseyin MENÇ):

Hüseyin Menç tarafından kaleme alınan 592 sayfa 16,5*24 ebadında sıvama kapak, iplik dikişli,120gr.kuşe kâğıt 1000 adet, 2010 yılında 4. baskı olarak Belediye Başkanlığımız Kültür ve Sanat yayınları arasında yerini almıştır.



Fotoğraflarla Geçmişte Amasya (Hüseyin MENÇ):



Amasya Belediyesi Kültür ve Sanat Yayınları arasında yerini alan bir diğer eser ise 283 resimden oluşan, 288 sayfa, sıvama kapak, 21*22 ebadında 2010 yılında 3. baskı olarak yayınlanmış, 3000 adet basılmıştır.

Amasya Kartpostal Kartelası:

Amasya'mızın tarihi ve kültürel değerlerinin yer aldığı fotoğraflardan oluşan (Foto Özden Arşivinden) kartpostal şeklinde ve 9 ayrı fotoğrafın yer aldığı, Türkçe ve İngilizce olarak ilgili tarihi yerlerin açıklamasının yer aldığı Amasya'yı ziyarete gelenlerin yanlarında götürebilecekleri bir doküman niteliğindedir.



Amasya İl Haritası ve Şehir Planı:

Amasya'ya gelen ziyaretçilerin, İlin haritasını ve de önemli gezi, ziyaret yerlerini bulabilecekleri noktaların yer aldığı şehir planının bulunduğu, katlanabilir ve taşınması kolay bir cep rehberi niteliğindedir.



Amasya Belediyesi Kültür Yayınları Blok Takvimi:

2010 yılına ait, tüm sayfalarında Amasya'yla ilgili bilgilerin yer aldığı, 32*45 ebadında 350gr. Selefonlu karton arkalık ve 365 sayfadan oluşan duvar takvimi ve 183 sayfadan oluşan her sayfada iki günün bilgilerinin yer aldığı Amasya Takvimi bastırılarak halka dağıtılmıştır.

Önemli Gün ve Haftalarla İlgili Davetiye, Afiş, El İlanı Basım ve Dağıtımı:

Belediyemiz Kültür ve sosyal işler Müdürlüğü olarak, önemli gün ve haftaların tanıtılmasını yapmak amacı ile tüm etkinlikler, programlar ve yapılacak faaliyetlerin halkımıza duyurulmasını sağlamak için tabela, broşür, pankart, afiş dağıtılarak bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.

Konferanslar:

Kültür sanat etkinliklerine halkın da katılımını sağlamak amacı ile diğer kurum ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği yaparak halkın bilinçlendirilmesini sağlamak amacıyla;

- ✦ 17-01-2010 Tarihinde İlahiyatçı yazar Prof.Dr. Orhan ÇEKER'in iştirak ettiği ‘‘Kur’an’da insan tipleri’’ adlı konferans,*
- ✦ 14-03-2010 Tarihinde yazar İbrahim REFİK'in konuşmacı olarak katıldığı ‘‘Bir Milletın Diriliş Destanı: Çanakkale’’ isimli konferans,*
- ✦ 24-04-2010 Tarihinde Öğretim görevlisi Dr. Mustafa Sinan YARDIM'ın sunduğu ‘‘Amasya kaya kitabelerini’’ konu alan konferans,*
- ✦ 16-06-2010 Tarihinde Japonya Başbakanlığı'nın Türkiye-Ortadoğu Başkanışmanı Tokyo Vakfı Türk İslam Coğrafyası Uzman Araştırma Görevlisi Prof. Yoshiaki SASAKI'nın ‘‘Türkiye'nin Jeopolitik Önemi, Dünya Barışı Adına Geçmiş ve Gelecekteki Misyonu’’ adlı konferans.*

Kurslar:

Belediyemiz ve Halk Eğitim Müdürlüğü bünyesinde bayanlara yönelik kurslar açılmıştır.

- ✦ Makine Nakışları kursu, 28/09/2009 tarihinde açıldı,600 saatlik kurs 25 öğrenciyle yapıldı,23 Şubat 2010 tarihinde sona erdi.11 Mart 2010 da 510 saatlik kursun ikinci etabı 25 öğrenciyle Bilgi evinde devam etmektedir.*
- ✦ El Nakışları kursu, 28/09/2009 tarihinde açıldı,696 saatlik kurs 25 öğrenciyle yapıldı,17 Nisan 2010 tarihinde sona erdi.05 Nisan 2010 da 708 saatlik kurs 25 öğrenciyle Sanat evinde ikinci etabı devam etmektedir.*
- ✦ İpek Halı kursu, 02/11/2009 tarihinde açıldı 696 saatlik kurs 24 öğrenciyle yapıldı, 02 Nisan 2010 tarihinde sona erdi. İpek Halı 10 Şubat 2010 tarihinde Kurşunlu mahallesinde 594 saatlik kurs 15 öğrenciyle ayrı binada açılmıştır.*
- ✦ Ahşap Boyama kursu,05/04/2010 tarihinde açıldı, 480 saatlik kurs 25 öğrenciyle Bilgi evinde yapılmakta.*
- ✦ Mısır Bebek kursu, 11/03/2010 tarihinde açıldı, 612 saatlik kurs 20 öğrenciyle Sanat evinde yapıldı.03/06/2010 tarihinde sona erdi.*
- ✦ Takı Tarsım kursu, 11/03/2010 tarihinde açıldı, 210 saatlik kurs 20 öğrenciyle Gökmedrese deki binada yapıldı.10/05/2010 tarihinde sona erdi.*
- ✦ Ahşap ve Hediyelik Eşya kursu,08/03/2010 tarihinde başladı, 600 saatlik kursa 15 öğrenciyle başlandı.*
- ✦ Ebru kursu Mihri Hatun binasında 5 öğrenciyle başlamış,16 Hazirandaki ebru sergisiyle sona ermiştir.*

b-)Faaliyet Sonuçları ve Faaliyetlerdeki Değişmeler:

2010 yılı içerisinde(Eylül ayı itibariyle) Müdürlük olarak sosyal ve kültürel etkinlikler konusunda hedeflenen çalışmalar başarı ile gerçekleştirilmiştir. 2011 yılı içerisinde de Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz doğrultusunda kültürel ve sosyal etkinliklerimiz devam edecektir.

C-)FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

a-)Faaliyetler:

a) İhale ve Projelendirme Faaliyeti:

Belediye Başkanlığı tarafından yapımı düşünülen işlere ait ihalelerin yapılabilmesi için avam projelerinin ve uygulama projelerinin hazırlanması, alt yapı oluşturularak ihaleler ile yapılması kararlaştırılan projelerin ihaleleri, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre yapılır. İlimizin tarihi yapısına uygun olarak çevre düzenlemesi yapılacak olan işler planlanarak projeleri hazırlattırılarak yapımı sağlanır.

b) Asfalt üretim ve Yapım Faaliyeti:

Belediyemiz İmar Sınırları içerisinde olan ve programa alınan imar yollarının asfaltlanması için Amasya Belediyesi Asfalt Santiyesinde yıl içinde kullanılacak asfalt yapım malzemelerinin tespiti üzerine Belediyemiz İhale Servisince ihtiyaç duyulan temel malzeme, asfalt mıcırı (A, B, C tipi mıcır) 06 Filler (Baypaslı) malzemeleri 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19. Maddesi gereğince ihaleleri yapılarak, alımı yapılır. Yüklenici firmalardan alınan malzemeler ve Kırıkkale Tüpraş'tan alınan bitüm (MC – 30 ve AC 150-200) malzemeleri temini ile asfalt üretimimiz ve asfalt kaplamalarımızın yapılması sağlanır.

c) Yatırım Programı hazırlama Faaliyeti:

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından ihtiyaçların belirlenmesi, öncelikli işlerin belirlenerek tespit edilmesi ve ön hazırlıklarının tamamlanarak yatırım programına dahil edilecek olan işler seçilir. Hazırlanan tahmini bütçeleri doğrultusunda (orantılı olarak) yatırım programı hazırlanır.

d) Çevre Düzenleme ve Peyzaj Yapım Faaliyeti :

Belediyemiz mücavir alanı sınırındaki çevre düzenlemesi ve peyzaj çalışması yapılacak parkların, gezi alanlarının ve dinlenme yerlerinin hazırlanan proje, kesif ve metraj doğrultusunda malzeme alımları ihale servisimizce ihalesi yapılarak alımı müteakibinde Müdürlüğümüz işçileri tarafından yeşillendirme yapılmasıdır. İlimiz merkezindeki tek trafik yolu orta refüjünde ve kavsak düzenlemesinin yapımı. Şehzadeler şehri olan Amasya'mızın ortasından geçen Yeşilirmak Havzası boyunca ilimiz tarihi evlerinin otantik görüntüsüne uygun olacak şekilde Yeşilirmak boyunca trafik yolu ve imar yolu düzenlemesi, tarihi turizm şehrimize gelen yerli ve yabancı turistlerin yalı boyu evlerin, Kızlar Sarayı, Kral Kaya Mezarları ve Amasya Kalesini rahatça görüp oturarak seyredecekleri gezi ve oturma grupları yapılmasıdır.

e) Beton Elemanları Faaliyeti :

Yeni ya da tamirata yapılacak yol, kaldırım vs. gibi yerlerde kullanılmak üzere ihale servisince alınan malzemeler doğrultusunda Akbilek Beton Elemanları Fabrikamızda işçilerimizle ihtiyacımız oldukça parke, bordür, çiçeklik, çimlik vs. gibi malzemelerin dökümü yapılmasıdır.

f) Yol Yapımı, Bakım ve Onarım Faaliyeti:

İmara yeni açılan yolların asfalt, parke, bordür çalışmalarının yapılması ve mevcut yol, tretuarların bakım onarım ve tamiratları Fen İşleri Müdürlüğümüzce yürütülür. Müteakibinde yolda diğer çalışmalar yapılır. İhtiyaca binaen imar yollarında istinat duvarı (taş duvar veya perde beton) yapılır.

AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2011 MALİ YILI

g) Bina Yapım ve Onarım Faaliyeti:

Sosyal Tesis, Park Yapımları, Çevre Düzenlemeleri, WC Yapımları, esnaf için yeni dükkânlar Binamızın yönetmeliğe uygun hale getirilmesi için ilave işler yapılmıştır.

h) Denetim Faaliyeti:

Tüm işlerin yapımında ve yaptırımında kontrollük ve denetim faaliyetini yerine getirerek yapılan işlerin proje ve şartnamesine uygun olarak verimlilik sağlayarak kısa sürede yapımı sağlanır.

ı) Makine İkmal Faaliyeti:

Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı olan Makine İkmal Servisimiz; belediyemize ait tüm araçların bakımı ve onarımından sorumludur.

j) Park Bahçe Faaliyetleri:

- 1 Yeşil alanların devamlılığını sağlamak için sulama çalışmaları,
- 2 Yeşil alanların zenginleştirilmesi ve şehrin güzel görünümü için çim ekimi, çiçek, bitki ve fidanların dikimi çalışmaları,
- 3 Halkımızın talebi ve ihtiyaca göre, çocuk oyun parkı, dinlenme parkı, basketbol sahaları yapımı, spor kondisyon aletlerinin kurulumu,
- 4 Zararlı ot ve böceklerle mücadele ve şehrin görsel formunun korunması için çim biçimi ve tırpanlama çalışmaları,
- 5 Uzayan dalların binalara, caddelere ve yayalara zararını önlemek ve ağacın gelişimini sağlamak için dal budama çalışmaları,
- 6 Bitkilerin, çeşme ve havuzların, çocuk oyun park elemanlarının bank ve diğer kent mobilyalarının bakım ve onarım çalışmaları,
- 7 Yeşil alanların çabuk sulanması ve daha iyi korunması ve devamlılığı için damlama ve otomatik sistemle sulanması ve terleyen boru yöntemi ile sulanması faaliyetleri Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı Park Bahçe Birimince yürütülür.

k) Cenaze Hizmetleri Faaliyeti:

Alo 188 hattımızdan 24 saat vatandaşlarımızın cenaze hizmetleriyle ilgili talepleri karşılanmaktadır. Halkın talebini karşılamak için, ölüm kayıtları titizlikle dosyalarımızda ve elektronik ortamda tutularak muhafaza edilmektedir.

b-)Faaliyet Sonuçları ve Faaliyetlerdeki Değişmeler:

b.1-)Tamirhane servisi faaliyetleri:

- ✚ Anıt Çevresi, Pirinççi çim alan etrafları, Irmak Kenarı uçan bölüm ferforje korkuluklar ve İstasyon Köprü korkulukları yapıldı ve boyandı.

AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2011 MALİ YILI

- ✚ *Yol boyu ve Yüzeyler Mevki için park uyarı levhaları, trafik uyarı levhaları, gol gösterici dubalar ve bariyerler, yaya geçit levhaları yapılarak boyandı.*
- ✚ *Ticaret Kavşağı ile Gümüşlü Cami arası otobüs durakları Dumlu Petrol yanı otobüs durağı sökülüp tamir ve boyası yapılarak tekrar montesi yapıldı.*
- ✚ *Su Arıza Dodge Pkap komple kaborta boyası arka kasası komple bakım onarımı yapıldı.*
- ✚ *05-AS-415 plakalı Çöp Aracı komple kaborta boya ve bakımı yapıldı.*
- ✚ *Çok miktarda çöp kova sac ve çitaları yapılarak boyası ve verniği yapıldı.*
- ✚ *Su tankının tamiri yapılarak boyandı.*
- ✚ *Hayvan Barınağı çevre telleri, mezarlık çevre telleri ve Belmebük Şehitlik etrafına korkuluk telleri monte edildi.*
- ✚ *Et aracının etek boyası şasi boyası ve bakımı yapıldı.*
- ✚ *Muhtelif yerlere ağaç duraklar yapılarak montesi ve pnotex işleri yapıldı.*
- ✚ *Şikâyet kutularının tamir ve bakımları yapıldı boyaları yapıldı.*
- ✚ *Şehir içi cam bariyerlerin tamiri ve bakımları camların değişimi yapıldı.*
- ✚ *Mini kepçelere ön kupa kapısı yapılarak boyandı.*
- ✚ *İş merkezi jeneratör etrafına korkuluklar yapıldı.*
- ✚ *Galericiler sitesi etrafı korkuluk ve panosu yapılarak monte edildi.*
- ✚ *MF kepçe, kazıyıcı Beko kepçe, yükleyici kepçe kovalarının sacları değişerek tamiri yapıldı.*
- ✚ *Irmak kenarı orta refüj zincir korkuluklar söküldü, Hayatcan Derneği önü parka monte edildi ve muhtelif tamiratlar yapıldı.*
- ✚ *Kurşunlu muhtarlık trenyolu etrafı korkuluklar yapıldı.*
- ✚ *Dere Mahallesi dere üzeri köprü korkulukları kesilerek genişletilip yeniden yapılarak boyanıp monte edildi.*
- ✚ *Gökmedrese ve Kurşunlu Halı Dokuma Atölyelerine yeni halı tezgâhları yapıp boyası ve montesi yapıldı.*
- ✚ *Pirinççi Petrol Yanı Türbeye korkuluk yapıldı.*

AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2011 MALİ YILI

- ✚ *Su depolarına demir kapı ve korkuluklar yapıldı.*
- ✚ *Kirazlıdere ve Örnekevler Çocuk Parklarına korkuluklar ve oturaklar yapıldı.*
- ✚ *Demetevler taşduvar üzeri korkuluklar yapıldı.*
- ✚ *Kumacık Çay Bahçe korkulukları kesilip yapıldı çatıya bardolin döşendi.*
- ✚ *İltekin parkı kamelya montesi, havuz kalıpları oturak demirleri yapıldı.*
- ✚ *Akşemşettin camiinin giriş kapısı yapıldı.*
- ✚ *Kurtboğan Camii ve Savadiye cami etrafına korkuluklar ve tel örgüler yapıldı.*
- ✚ *Muhtelif basket potaları yapıldı tamir işleri yapıldı.*
- ✚ *Gümüşlü cami ticaret kavşağı arası muhtelif yerlere ferforje korkuluklar yapıldı.*
- ✚ *İstasyon köprübaşı parka ferfoje korkuluklar yapıp monte edildi.*
- ✚ *200 mt yeni bordür kalıbı yapıldı ve eskiler tamir edildi.*
- ✚ *Asfalt Şantiyesine masa dolap, kamelya ve oturakları, tavan işleri yapıldı.*
- ✚ *Strateji Geliştirme Müdürlüğü'ne masalar, dolaplar ve bilgisayar masaları yapıldı.*
- ✚ *Kültür Evlerine, Bilgi Evlerine, Hanımlar Lokaline sedirler dolaplar, kitaplıklar ve masalar yapıldı.*
- ✚ *Konservatuara 16 adet pano yapıldı.*
- ✚ *İfaiye Müdürlüğüne, Çocuk Yuvasına, Aksav Şirkete mutfak dolapları yapıldı.*
- ✚ *Otogar Amirliğine, Kurşunlu Sanat Evine, Gaziler Derneğine, Hayatcan Bahçeleriçi Şubesine masalar dolaplar etajerler yapıldı.*
- ✚ *DDY emzirme odasına dolaplar yapıldı.*
- ✚ *İhsaniye, Kurşunlu Üçler, Bahçeleriçi Ve Pirlers Mahallelerindeki mağdur evlerine kapı pencere doğramaları yapıldı.*
- ✚ *Pirlers Camii girişine korkuluklar ve ayakkabılık yapıldı.*
- ✚ *Su Kanalizasyon depolarına ağaç kapı pencere doğramaları yapıldı.*
- ✚ *Muhtelif yerlere 10 adet yeni ağaç durak yapılarak oturakları ile monte edildi ve bazı duraklarında tamiratları yapıldı.*

- ✚ *Konukevine kamelya ve sedirler oturaklar yapıldı.*
- ✚ *Kirazlıdere sosyal dayanışmaya kapı pencere doğraması yapıldı.*
- ✚ *Irmak kenarı banklar tamiri duraklardaki bankların tamiri ve çok miktarda bank yeniden yapıldı.*
- ✚ *05-EE-031 plakalı Fatih Süpürge üst sistemi komple yeni olarak serviste yaptırıldı.*
- ✚ *05- ER-832 plakalı Gargo Süpürgenin üst sistemi genel bakım ve onarımı yaptırıldı.*
- ✚ *Case Mini Kepçenin yürüyüş pompaları ve basınç pompalarının tamir ve bakımları yaptırıldı.*
- ✚ *950 B Kepçenin difransiyel tamiri, motor tamiri, beldenbükme sistemi ve imdat sistemi komple bakım ve onarım yapıldı.*
- ✚ *Case 621 Kepçe belden bükme sistemi, şaft sistemi, imdat sistemi dört tekerlek balata ve disklerinin değişimi ve bakımı yapıldı.*
- ✚ *05- EF-727 plakalı Fatih Kamyonun komple şanzıman ve baskı balata sistemi değişti.*
- ✚ *05- DC- 823 plakalı kaldıraçlı aracın motor rektifiye ve bakımı yapıldı.*
- ✚ *120 G Greyder fren balataları ve yürüyüş zincirleri değişti, orta belden kırma sistem tamiri ve ön takım tamiri yapıldı.*
- ✚ *320 C Kepçe vantilatör kasnağı ve kayışları değişti.*
- ✚ *05- AS- 679 plakalı Kargo Kamyonun komple motor rektifiye ve bakımı yapıldı.*
- ✚ *05- AS- 415 plakalı Kargo Kamyonun şanzıman komple tamir ve bakım yapıldı.*
- ✚ *05- EC- 848 Kango'nun motor rektifiye ve bakımı yapıldı.*
- ✚ *05- DC- 824 – 05- AK- 552 plakalı araçların şanzıman tamiri ve debriyaj bakımları yapıldı.*
- ✚ *05- AZ- 901 plakalı ifaiye aracının su pompa tamiri yapıldı.*
- ✚ *955 L Kepçenin tork tamiri şanzıman bakımı, istikamet bakımı ve yürüyüş sistem pompalarının tamirleri yapıldı.*
- ✚ *05- ER- 832 plakalı Kargo Süpürge aracının üst motor rektifiye ve tamiri yapıldı.*
- ✚ *Tüm araçların rutin bakım ve onarımları, elektrik tamir ve bakımları, lastik, kaborta boya ve kaynak işleri titizlikle yapılmaktadır.*

AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2011 MALİ YILI

b.2-)Asfalt şantiyesi faaliyetleri:

Fen İşleri Müdürlüğü Asfalt Şefliğince 2010 yılında şehiriçi muhtelif imar yollarında yapılan B.S.K çalışmalarında kullanılan Agrega çeşitlerinin toplam miktarları aşağıda belirtilmiştir.

TABLO-1

Beton satı kaplama üretim toplamı:		(9.334.480.-kg)
M2 toplamı		81.390.-m2
AC/50-70 Asfalt toplamı		432.640.-kg
Kalyak(Fuel Oil)		109.470.-kg
Elekaltı		5.307.257.-kg
B tipi Mıdır		2.270.133.-kg
C tipi Mıdır		1.324.450.-kg
MC/30 yapıştırıcı		28.940.-kg

Şehir içi muhtelif imar yollarında yapılmış olan doğalgaz, Tedaş, Telekom ve Su Kanalizasyon çalışmalarında tahrip olan yollarımızın Beton satı kaplama yama ve kaplamasında yukarıda belirtilen agrega çeşitleri kullanılmıştır.

TABLO-2



2010 yılında kullanılan B.S.K. Agrega çeşitleri		
Malzeme Cinsi		Miktarı
AC/50-70 Asfalt		432.640.-kg
Kalyak(Fuel Oil)		109.470.-kg
MC/30 yapıştırıcı		28.940.-kg

TABLO-3

2010 yılında yapılan Döküm ve Yama		
Malzeme Cinsi		Miktarı
AC/50-70 Asfalt		432.640.-kg
Kalyak(Fuel Oil)		109.470.-kg
MC/30 yapıştırıcı		28.940.-kg



AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2011 MALİ YILI

2010 yılı içerisinde toplam 12.314 metre alanda Beton Satı Kaplama döküm asfalt çalışması yapılmış, toplam 3.964-km/ metre alanda ise Beton Satı kaplama yama çalışması yapılmıştır.Şehir içerisinde beton satı kaplama yapılan bölgeler aşağıda dökümlenmiştir.(5m genişliğinde $19.820m^2/5=3.964km/m$)

- ✚ Ocak ayı şehir içi muhtelif yollar yama(356.630 kg/2.370 m²)
- ✚ Su deposu ile hemzemin geçit yolu(44.640 kg/300m²)
- ✚ Borsa kavşağından Akbilek yolu(52.110 kg/350m²)
- ✚ Şehir içi muhtelif yollar yama(555.630kg/3.800m²)
- ✚ Kurşunlu mahallesi muhtelif yollar yama(343.110kg/2.280m²)
- ✚ Bahçeleriçi Mahallesi muhtelif yollar yama(561.390kg/3.750m²)
- ✚ Kara yollarına ödünç olarak verilen(12.640kg)
- ✚ Kirazlıdere mahallesi muhtelif yollar yama(88.590kg/590m²)
- ✚ Hızırpaşa Mahallesi muhtelif yollar yama(346.280kg/2.450m²)
- ✚ Gümüüslü Mahallesi muhtelif yollar yama(64.590kg/430m²)
- ✚ Şeyhcuı Mahallesi muhtelif yollar yama(114.020kg/750m²)
- ✚ Ellibeşevler Mahallesi muhtelif yollar yama(213.550kg/1.430m²)
- ✚ Akbilek Mahallesi muhtelif yollar yama(136.970kg/930m²)
- ✚ Fuar içi yama(11.760kg/80m²)
- ✚ Savadiye Mahallesi muhtelif yollar yama(45.760kg/310m²)

TABLO-4

Birimlerde kullanılan toplam Agregası miktarı		
Malzeme Cinsi		Miktarı(kg)
Temel malzeme		15.240.400.-kg
Paso çakıl		939.370.-kg
Elekaltı		9.247.827.-kg
B tipi Mıdır		2.543.343.-kg
C tipi Mıdır		1.438.330.-kg
Duvar Taşı		1.740.050.-kg
Kaba Sıva Kum		1.525.010.-kg
İnce Sıva Kum		233.340.-kg
Beton Kumı		100.740.-kg

AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2011 MALİ YILI

TABLO-5

2010 Yılında Beton Satı Kaplama Döküm Yapılan Muhtelif Şehirçi İmar Yollarımız İle M2 Ölçüleri		
<i>Açıklama</i>	<i>Ölçüleri</i>	<i>M2</i>
Yeni Köprü Yolu	1.400*14	19.600.-
Şehcui Mah. Uhut Sok.	700*9	6.300.-
Şehcui Mah. Enes Sok.	260*9	2.340.-
Şehcui Mah. Gizem Sok	98*9	1.860.-
Bahçeleriçi Mah. Gönül Sok.	86*9	775.-
Bahçeleriçi mah.Yeniçeri Cad.	24*10.5	2.520.-
Bahçeleriçi Mah.Gülbaba Sok.	57*5	285.-
Bahçeleriçi Mah.Burcu Sok.	91*5	455.-
Bahçeleriçi Mah. Burcu Sok.	144*9	1.295.-
Bahçeleriçi Mah. Garipler Sok.	56*7	390.-
Şehcui Mah. Küpderesi yolu	900*8	7.200.-
Bilişim Lisesi Basketbol sahası	10*15	150.-
Bahçeleriçi Mah.	200*8	1.600.-
Şehcui Mah.Sinan Oba Sitesi civarı	2.100*8	16.800.-
Toplam (m2)		61.570.-
5m genişliğinde toplam km		12.314.-

b.3-)Taş duvar, kilit parke, dekoratif parke, andazit döşeme ve beton kaldırım çalışmaları:
2010 yılı içerisinde toplam 7.738.-m3 taş duvar yapılmış olup, taş duvar yapılan mahaller aşağıya çıkartılmıştır.

- ✚ Toki yolu,
- ✚ Afet Evler Taş duvar örülmesi,
- ✚ Tek Doğan sitesi önü,
- ✚ Savadiye Mahallesi,
- ✚ Asfalt şantiyesi,
- ✚ Kurşunlu Mahallesi Polis Lojmanları yanı,
- ✚ Hacılar Meydanı mahallesi.Kılıçaslan cad.Yeni Köprü ayakları.

2010 yılı içerisinde Savadiye mahallesi ile Kirazlıdere Mahallesi.Bereket Sokak ta toplam 11.426.-m2 alanda 6cm ve 8 cm lik kilit parke döşemesi gerçekleştirilmiştir.

2010 yılı içerisinde İhsaniye Mahallesi Sardunya Sokak ta toplam 3.240.-m2 alanda dekoratif parke döşemesi gerçekleştirilmiştir.

AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2011 MALİ YILI

2010 yılı içerisinde Mustafa Kemal Paşa Caddesinde ve Gümüşlü Camii yanında toplam 7.800.-m2 alanda andazit parke döşemesi gerçekleştirilmiştir.

2010 yılı içerisinde toplam 4.811 m/tül beton kaldırım yapılmış olup, beton kaldırım yapılan bölgeler aşağıda dökümlenmiştir.

- ✚ M.K.P.Caddesi
- ✚ Kurtboğan
- ✚ İstasyon Caddesi Demiryolu yanı
- ✚ Milli Eğitim Müdürlüğü önü
- ✚ Karacaoğlan Caddesi.
- ✚ Anadolu Lisesi
- ✚ Ahmet Yesevi Caddesi
- ✚ S.S.K.
- ✚ M.K.P. Caddesi Aydınli Otel Arkası
- ✚ Kirazlıdere Mahallesiİ ve Park Yanı
- ✚ Akbilek Köprüsü
- ✚ Bahçeler İçi Sipahi Caddesi
- ✚ Köy Hizmetleri
- ✚ Toki Yolu
- ✚ 55 Evler Mah. Orman Bölge Müdürlüğü Fidanlık yanı
- ✚ Çamlıkent

b.4-)Peyzaj çalışması yapılan yerler:

- ✚ Örnek Evler Sitesi Alt Geçit Yanı Park.
- ✚ Gümüşlü Camii Yanı Yol açılarak durak arkasına peyzaj çalışması.
- ✚ Bekmebük Köyü Şehit Mezarlığı Peyzaj çalışması.
- ✚ İltekin Gazi Parkının Peyzaj çalışması.
- ✚ Çapkınoğlu Camii Peyzaj çalışması

b.5-)Muhtelif Çalışmalar:

- ✚ Memidede Mezarlığında Parseller arası geçişin sağlanması için merdiven yapımı.(tamamlandı)
- ✚ Savadiye Mahallesi son köprü bağlantısı ve genişletme çalışması.(tamamlandı)
- ✚ Gökmederese Mah. Kurs Binası Tadilatı.(tamamlandı)
- ✚ Kumacık Çay Bahçesi engelli tuvaleti ve mutfak yapımı.(tamamlandı)
- ✚ Terfi Merkezi Yanı Depo Yapımı.(tamamlandı)
- ✚ Çağlayan Köprü Tretuvar çalışması.(tamamlandı)
- ✚ Çakallar Yolu ve Gökmedrese Mah. Yardım evleri yapımı.(tamamlandı)

b.6-)Yol Açılan bölgeler:

- ✚ M.K. P.Caddesi Aydınli Oteli arkası yol açıldı.
- ✚ İhsaniye Mahallesi Yol yapımı.
- ✚ Kirazlıdere mah.Yol açıldı.
- ✚ Kasacılara Yol açıldı.
- ✚ Çöp İstasyonu Yolu Kayan kısım açıldı.
- ✚ TOKİ Camii karşısı yol açıldı.
- ✚ Yeni Köprü Halı Saha arasında yol açıldı.

b.7-)Oyun Grubu Kurulan Yerler.

- ✚ Yüzevler Mah. Çocuk Parkı.
- ✚ Tugay Lojmanları.

b.8-)SPOR KONDİSYON ALETİ KURULAN YERLER

- ✚ Sümbül Çeşme park alanı.
- ✚ TOKİ Evleri Parkı.
- ✚ İltekin Gazi Parkı.
- ✚ Şeyhcu Mah. Sinanoba Çocuk Parkı.
- ✚ Kurşunlu Mah.Polis Loj.Karşısı.
- ✚ Yüzevler Mah.Çocuk Parkı.

Şehiriçi mevcut yeşil alanlardaki çalı türü bitki, fidan bakımları yapılmış (fıstıkçamı, akasya, mazı, sedir, ıhlamur, top akasya, erguvan, leylandi, himaliye sediri vb.) yeni fidan dikimleri yapılmıştır. Kızlar Sarayı Ve Konukevi Üstü, Total Petrol Ve Karasu Çıkışına Kadar Alan, İmam Hatip Lisesi Ve Shell Petrol Arası Orta Refüj, Kurşunlu Mh. Polis Loj. Cıvarı Ve Su Depona Kadarki Olan Alan, Akbilek Köprüsü Orta Refüj, Şeyhcu Mh.Torumtay Öğrenci Yurdu Altı olmak üzere toplam 6.000 adet fidan dikimi yapılmıştır.

ŞEHRİMİZİN MUHTELİF YEŞİL ALANLARINA MEVSİMLİK ÇİÇEK DİKİMİ YAPILMIŞTIR. (Ar Sineması Orta Refüj, Pırınççı Gezi Alanı, Şehzadelr Gezi Alanı, Dsi Ve Köy Hizmetleri Havşakları, Ziraat Bankası Arkası Saksılar, Muhtelif Yeşil Alan Ve Çiçek Havuzları...)

✚ Kışlık Mevsimlik Çiçek	: 30.000 Adet
✚ Yazlık Mevsimlik Çiçek	:40.000 Adet
✚ Lale	:10000 Adet

b.9-)BAKIM VE ONARIM ÇALIŞMALARI:

- ✚ **ŞEHİR İÇERİSİNDE ÇOCUK PARKLARININ VE KONDİSYON ALETLERİNİN BAKIM VE ONARIMLARI PERİYODİK OLARAK YAPILDI.**
- ✚ **PİRİNÇÇİ GEZİ ALANINDAKİ KIRIK OTURAKLAR YENİSİ İLE DEĞİŞTİRİLDİ.**

- ✚ MEMİDEDE MEZARLIĞINA PARSELLER ARASI GEÇİŞLERDE MERDİVEN YAPIM ÇALIŞMASI İÇİN, TEMİZLİK VE DÜZENLEME YAPILMIŞTIR.
- ✚ AKŞEMSETTİN ÇOCUK PARKININ ZEMİNİNE 5 M³ KUM SERİLDİ.
- ✚ ANADOLU LİSESİ YANINDAKİ MEVCUT PARKIN ALANI 50 M² GENİŞLETİLDİ VE TAHTERAVALLI VE SALINCAK EKLENDİ.
- ✚ BAHÇELERİÇİ MH. FATİH CAMİİSİ KALDIRIM KENARI EKSİK FİDANLAR, IHLAMUR VE TOP AKASYA DİKİLMİŞTİR.

b.10-)BİTKİ VE FİDAN BAKIM ÇALIŞMALARI:

- ✚ ŞEYHCUI MH. SON DURAKTAN, YÜKSEKOKULA KADAR VE İMAM HATİP LİSESİ'NİN ALTINDAN SAĞIROĞLU GARAJINA KADAR OLAN AĞAÇLARIN, ÇAĞLAYAN KÖPRÜBAŞI DİKİLEN FİDANLAR, ANIT, PİRİNÇÇİ, AR SİNEMASININ ÖNÜNDEKİ ŞEHİRİÇİ YEŞİL ALAN VE REFÜJLERDE GÜLLER NA BUDANDI VE DİPLERİ TEMİZLENDİ.
- ✚ BUDANAN GÜLLERDEN YAKLAŞIK 1.500 – 2000 ADET ÇELİKLEME YAPILMIŞTIR.
- ✚ ÇEVRE YOLUNDAKİ ELMALARIN DİPLERİ TEMİZLENEREK, BUDAMA YAPILMIŞTIR.
- ✚ MİLLİ HÂKİMİYET PARKI SAĞLIK OCAĞI ETRAFI TEMİZLİK YAPILARAK DÜZENLEME YAPILMIŞTIR.
- ✚ İTFAİYE ORTA REFÜJ KARASU ORTA REFÜJDEN, MİT BİNASINAKADAR AĞAÇ VE ÇALI TÜRÜ SÜS BİTKİLERİNİN DİPLERİ ÇAPALANDI.
- ✚ DSİ, KÖY HİZMETLERİ VE YENİ YAPILAN AKBİLEK KÖPRÜ YOLUNDA BULUNAN ÇİÇEK HAVUZLARININ İSTASYON ORTA REFÜJ ÇİÇEKLERİN VE STAD YANI ORTA REFÜJ OT TEMİZLİKLERİ YAPILDI.

b.11-)GENEL ÇALIŞMALAR:

- ✚ 12 HAZİRAN ATATÜRK KÜLTÜR VE SANAT HAFTASI ETKİNLİKLERİNDE MİLLİ HÂKİMİYET PARKI FUAR ETKİNLİKLERİ DÜZENLENMİŞTİR.
- ✚ ŞEHRİN GENELİNDE UZANAN AĞAÇLARIN DALLARI VE KURUMUŞ, ÇEVREYE ZARAR VEREN AĞAÇ DALLARI KESİLMİŞTİR.
- ✚ AKBİLEK KÖPRÜSÜ ORTA REFÜJ, DOLDURULUP, SULAMA SİSTEMİ DÖŞENEREK AĞAÇLARI DİKİLMİŞ, ÇİM EKİLMİŞ VE GÜBRELENMİŞTİR.
- ✚ ŞEHİRİÇİ KALDIRIM İÇİNDEKİ EKSİK AĞAÇ YERLERİNE FİDAN DİKİMİ TAMAMLANMIŞTIR.
- ✚ ŞEHİR İÇİ VE FUAR ALANI AĞAÇLAR KİREÇLENEREK ZARARLI HAŞERELERLE MÜCADELE EDİLMİŞTİR.
- ✚ İPEKKÖY FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ'NDE BULUNAN FUTBOL SAHASINDA Kİ ÇİMLER KESİLİP TOPLANARAK, BİR KISMI İHTİYAÇ OLDUĞU DURUMLARDA KULANILMAK ÜZERE GASİLHANESİNE SERİLDİ. BİR KISMI İSE İLTEKİN GAZİ ÇOCUK PARKINA GÖTÜRÜLEREK YEŞİL ALAN BIRAKILAN YERLERE SERİLDİ.

AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2011 MALİ YILI

✚ ÇİM BİÇME EKİBİ GÜNLÜK RUTİN ZARARLI OT MÜCADELESİ YAPMIŞTIR.

- ❖ 2 ADET ÇİM TRAKTÖRÜ
- ❖ 3 ADET ÇİM MOTORU
- ❖ 3 ADET TIRPAN İLE

✚ YEŞİL ALANLARIN SULANMASI SULAMA EKİBİ TARAFINDAN GÜNLÜK RUTİN YAPILMIŞTIR.

- ❖ KARASU – MİT ORTA REFÜJ 3 KİŞİ
- ❖ TÜM YEŞİL ALANLARIN (PARKLARIN) SULANMASI 11 KİŞİ
- ❖ SULAMA ARACI 2 KİŞİ

✚ GÜNLÜK RUTİN HAVUZ TEMİZLİKLERİ, SU ARIZALARI, BAKIM VE TADİLATLARI DEVAM EDİYOR. 2 KİŞİ

D-)ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ:



a-)Faaliyetler:

Zabita Müdürlüğü tarafından kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yapılan görev ve faaliyetler şunlardır.

- ✚ İş yeri ruhsatı Denetim çalışmaları,
- ✚ Asker ailesi araştırmaları,
- ✚ Şikayetlerin değerlendirilmesi,
- ✚ İşgal Denetimleri,
- ✚ Trafik Denetim ve düzenlemeleri,
- ✚ Semt pazarları-Canlı hayvan pazarı denetimleri,
- ✚ Sosyal ve Kültürel etkinliklere katılma, bu etkinliklerde düzenliğin sağlanması,
- ✚ Numarataj Çalışması,
- ✚ Otogar güvenlik ve denetimleri,
- ✚ 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu çerçevesinde yapılan denetimler.

b-)Faaliyet Sonuçları:

1-İşyeri Ruhsatı Denetim çalışmaları:

Zabita Müdürlüğü ekiplerimiz tarafından şehir merkezimizdeki iş yerlerinde 01.01.2010 – 30.06.2010 tarihleri arasında ruhsat denetim çalışmalarında 312 işyeri incelenmiş olup, ruhsatsız olan 275 adet işyeri



AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2011 MALİ YILI



ruhsatlandırılmış, 219 adet işyerine de Pazar ruhsatı verilmiştir.Yine bu çalışmalar çerçevesinde, ruhsatsız faaliyet gösteren işyeri sahiplerine 10.888.- TL İdari para cezası,23.976.- TL Zabıta para cezası kesilmiştir. Belediye Encümen kararı ile 9 işyeri mühürlenmiştir. 2010 yılı ilk 6 aylık dönem içerisinde (otel, kafeterya, berber, lokanta, pide solunu, fırın v.b.) 312 adet işyeri mutad zamanlarda kontrol ve denetimleri yapılarak eksikliği tespit edilen işyerlerine süre verilmiş süre bitiminde eksikliği gidermeyen işyerlerine yasal işlem yapılmıştır.2011 yılında da işyeri denetimleri devam edecektir.

2-Asker ailesi araştırmaları:

4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkındaki Kanun Gereği; Belediyemiz mücavir sınırları içerisinde 01.01.2010 -30.06.2010 tarihleri arası 11 adet Asker Ailesi soruşturması yapılarak yardım için ilgili Müdürlüđe(İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüđu) gönderilmiştir. 2011 yılında da Asker Ailesi araştırmalarımız devam edecektir.

3-Şikayetlerin değerlendirilmesi:

01.01.2010 – 30.06.2010 tarihleri arasında ALO 153 hattına gelen 317 adet şikayeti Zabıta ekiplerimiz yerinde inceleyerek gerekli tutanak ve idari para ceza işlemlerini yapmışlardır. Zabıta Müdürlüğümüze gerek telefonla gerekse bizzat doğrudan yapılan şikayetlerin değerlendirilmesine 2011 yılında da devam edilecektir.

4-İşgal Denetimleri:

İlimizde faaliyet gösteren işyerlerinin yayaların geliş geçişlerini engelleyecek vatandaşlarımızı sıkıntıya sokacak şekilde işyeri önlerine işgal çıkarmamaları konusunda Müdürlüğümüz personellerince gerekli uyarılar yapılmakta, uyarıları dikkate almayanlar hakkında 5326 Sayılı Kanununun 38.maddesine göre işlem yapılmaktadır.2011 yılında da işgal denetimlerimiz devam edecektir.



5-Trafik Denetim ve düzenlemeleri:

01.01.2010 – 30.06.2010 tarihleri arasında Trafik ekibimizin çalışmaları hızla devam etmiş İl trafik komisyon kararları doğrultusunda ilimizin belirli yerlerinde parkomat sistemine geçilmiştir.Zabita trafik ekibimizin çalışmaları çerçevesinde ilimizin değişik bölgelerinde toplam 400 civarında trafik işaretlemesi yapılmıştır.Her yaz döneminde olduğu gibi Ziyapaşa Bulvarı akşam saatlerinde trafiğe kapatılmaktadır.2011 yılında da Trafik çalışmalarımız devam edecektir.



6-Semt Pazarı ve Canlı Hayvan Pazarı Denetimleri:



Belediyemiz mücavir sınırları içerisinde faaliyetine devam eden Bahçeleriçi Mahallesi ve İstasyon caddesinde olmak üzere iki adet semt pazarımız mevcuttur. Cumartesi-Çarşamba günleri istasyon caddesinde,Pazar günleri ise Bahçeleriçi Mahallemizde kurulmaktadır.Semt pazarlarımızda görevli ekiplerimiz vatandaşlarımızın huzur bir şekilde alış veriş yapmalarını sağlamak amacıyla her türlü tedbirleri alarak Pazar yerinin kapanmasına kadar görevlerini sürdürmektedirler.

Ziyaret kasabasında Perşembe günleri canlı hayvan pazarı olarak kullanılan alanda Zabita personelimizle beraber veteriner kontrolünde hayvanların girişleri yapılmakta olup Pazar içerisinde vatandaşlarımızın alış verişlerini huzurlu bir ortamda yapmaları için bütün tedbirler alınmaktadır.2011 yılında da çalışmalarımız devam edecektir.

7-Sosyal ve Kültürel etkinliklere katılma ve bu etkinliklerde düzenliğin sağlanması:

İlimizde her yıl düzenlenmekte olan 12 – 22 HAZİRAN ATATÜRK KÜLTÜR VE SANAT HAFTASI etkinlikleri çerçevesinde Zabita Müdürlüğü ekiplerimiz yapılan etkinliklerin vatandaşlarımızın rahat ve huzurlu bir şekilde geçirmeleri için gerekli tedbirleri almaktadır. Ziyapaşa Bulvarı,12 Haziran Şehir Stadyumu, Şehzadeler Gezi Yolu, Kültür Merkezi, Yavuz Selim Meydanındaki etkinliklerde görev alarak bu etkinliklerde hiçbir aksaklık yaşanmadan sona ermiştir. Ayrıca resmi bayramlarda (23 Nisan-19 Mayıs) törenlerinde ekip ve araç görevlendirilmesi yapılmaktadır. 2011 yılında da benzer çalışmalarımız devam edecektir.

8-Numarataj çalışmaları:

2010 Yılı ilk yarısı içinde mücavir alan sınırları içerisindeki muhtelif Mahalle, Cadde ve Sokaklarda kapı numaralama çalışmaları yapılmış ve çalışmalar devam etmektedir. Numarataj servisimizde 2010 yılı ilk yarısında;

✚ Ruhsat(GSM) Adres tespiti	: 569 Adet
✚ Nüfus Adres tespiti	: 564 Adet
✚ İmar Adres tespiti	: 383 Adet
✚ Su abone adres tespiti	:1.113 Adet
✚ Nüfus kayıt örneği	:1.410 Adet
✚ İkametgah İlmühaberi	:1.640 Adet

İşlem gerçekleştirilmiştir. 2011 yılında da bu çalışmalarımız devam edecektir.

9-Otogar güvenlik ve denetimleri:

2010 yılı içerisinde 26 adet işyeri denetlenmiş olup ilgili yönetmelikler gereği 40 adet idari yaptırım cezai işlemi uygulanmıştır. Otogar içerisindeki işyerlerinin denetimi, firmaların otogar dışında yolcu indirip bindirmelerini önlemek için denetimler devam etmektedir. 2011 yılında da denetimlerimiz devam edecektir.

10-5326 sayılı Kabahatler Kanunu çerçevesinde yapılan işlemler:

5326 sayılı Kabahatler Kanununa göre Zabıta Müdürlüğüne yapılan denetimlerde 01.01.2010-30.06.2010 tarihleri arasında 35 adet tutanak düzenlenmiş, düzenlenen bu tutanıklara göre 3.884.-TL ceza kesilmiştir. 2011 yılı içerisinde 5326 sayılı Kabahatler Kanununa göre aykırılık tespit edilen filler hakkında gerekli denetim çalışmalarına devam edilecektir.

c-)Faaliyetlerdeki değişimler:

2010 yılı içerisinde Zabıta Müdürlüğü olarak yapılan rutin denetim çalışmaları ve diğer görevlerin yerine getirilmesinde azami derecede etkinlik sağlanmaya çalışılmıştır. Bu çalışmalar 2011 yılında da artarak devam edecektir.

E-)İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ:

a-)Faaliyetler:

1 – Yangın Güvenlik Önlemlerinin Denetlenmesi:



Yaşam alanlarını güvenli kılmak için, yangın ve güvenlik önlemlerinin aldırılması ile yeni açılan iş yerlerinin ruhsat aşamasında yangın güvenliği denetiminin yapılması ve rapor vermek bu faaliyetin alanına girmektedir.

Yaşam alanlarını yangın ve doğal afetlere karşı güvenli kılmak için binaların yapım ruhsatı aşamasında projelerinde yangın ve güvenlik önlemleri kontrol edilerek, projeleri onaylanır.

İskan aşamasında onaylı projeleri ile binaların kontrolü yapılarak projede alınan yangın ve güvenlik önlemlerine uygunluğu yerinde kontrol edilerek, Meclis fiyat tarifesiince ücretinin tahsil edilerek yapı kullanım izni (iskân) verilir.

Müracaatta bulunan sıhhi, gayri sıhhi, patlayıcı maddelerle ilgili iş yerleri, sağlık ve eğitim kurumlarında, 2002/4390 sayılı “Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre yangın güvenliği denetimi yapılarak, Meclis ücret tarifesiince İtfaiye Müdürlüğüince, bakım ücretinin tahsili yapılarak, rapor verilir.

2 – Yangın Söndürme ve Kurtarma Faaliyetleri:

İhbarı alınan yangına en kısa sürede ulaşarak söndürme ve soğutma yöntemlerinin etkin ve verimli bir şekilde uygulanması faaliyetidir.

Yangının yapısına ve yanıcı maddelerin cinsine göre söndürme yöntemi ve söndürme maddesi belirlenerek müdahale yapılır.

Amasya İtfaiye Müdürlüğü santraline gelen yangın ihbarı değerlendirilerek (ihbarın doğruluğu, yangın boyutunu değerlendirilerek gerekli ekip ve ekipmanların sağlanması) anons ve alarm yapılarak personelin araçlara binmesi sağlanır. Adres bilgileri ekip amirine bildirilerek olay yerine en kısa yerden ulaşılması sağlanır. Yangın mahalline varıldığında yangının boyutuna göre araçlar konuşlandırılarak yangına müdahale başlar, gerekli hallerde merkezden takviye ekip gönderilmesi istenir. Yangın hakkında merkeze bilgi akışı sağlanır. Olayın boyutuna göre, ilgili kurum ve kuruluşlardan ekip talebi (112 acil servis, asayiş merkez, elektrik şirketi, diğer itfaiye kuruluşları vb.) yapılır. Yangının kontrol altına alınması ile merkezle telsiz bilgi akışı sağlanır.

Fazla ekipler merkeze gönderilerek yeterli ekip ve ekipmanla soğutma işlemine devam edilir. Yangının tamamen söndürülmesi sağlandıktan sonra, yangının çıkış sebepleri araştırılır, yanan eşya ve maddelerin listesi, olay yerinde zarar gören itfaiye malzemelerinin de tespitleri yapılarak Yangın Raporu hazırlanır.

Malzemelerinin toplanması, olay yerinin kolluk kuvvetlerine veya mal sahibine teslimi yapılarak, Merkezle bilgi akışı sağlanır ve olay yerinden merkeze hareket edilir.

Merkeze varıştan sonra personel hazırlığı, malzemelerin temizliği, bakımı, onarımı ve ikmali yapılarak diğer olaylara çıkış için hazır hale getirilir.

Yangına müdahalenin değerlendirilmesi yapılır, yangın raporu düzenlenir, talep eden ilgililere teslimi ve arşivlenme işlemleri yapılır.

3 – Eğitim Faaliyetleri :

Halkımızı afetler öncesi alınacak önlemler ve afet anında davranış ve müdahale konusunda eğitmek, personelin bilgi, birikim ve deneyimi artırarak zayıfları en aza indirme faaliyetlerinin bütünüdür.

Yeni alınan personel için temel itfaiyecilik eğitimi, mevcut personelin hizmet içi eğitimi, kurum ve kuruluşlarda acil eylem planı içinde yer alan ekiplerin eğitimi, kurum ve kuruluşların kendi bünyelerinde oluşturdukları itfaiye personelinin eğitimi, İlköğretim kurumlarında, Sivil Savunma Kulüplerinde görev alan öğrencilerin eğitimi, halkın katılımını sağlayarak periyodik aralıklarla tatbikatlar düzenlemek, gönüllü itfaiyeciliğin oluşumunu ve eğitimini sağlamak, halkın bilinçlendirilmesi için kitap, kitapçık, broşür, afiş vb. bastırmak ve medya kuruluşundan faydalanmak.

Kurum ve Kuruluşların yazılı müracaatları ile eğitim için Müdürlüğümüze başvurmaları durumunda, yazılı müracaatın havalesi ve kayıt altına alınmasından sonra, Eğitimin değerlendirilmesi (tarih belirleme, eğitim yeri ve kullanılacak malzemenin belirlenmesi) yapılır. Meclis kararınca alınan ücret tarifesine göre özel kuruluşlardan eğitim ücreti tahsil edilir. Eğitim yerinin tarihinin belirlenmesi karşılıklı istişareye göre kararlaştırılır.

Talepte bulunan kurum/kuruluşların faaliyet alanının belirlenmesi, eğitim konularının belirlenmesi ve eğitim programının hazırlanması, talebe göre eğitim verilecek kuruluşun yangın risk analizinin çıkartılması, eğitimde kullanılacak araç-gereç ve eğitime katılacak ekibin belirlenmesi, gerekli araç-gerecin araca konulması ile ilgili eğitim yerine varılır. Yangın söndürme ve yangın

güvenliği konuları hakkında teorik bilgiler sunularak daha sonra tatbiki uygulama eğitim alan kişilerce bizzat uygulanarak gerçekleştirilir.

Merkeze dönüşte 2. Bir eğitim için personel hazırlığı, malzemelerin temizliği, bakımı, onarımı ve kullanılan malzemenin ikmali yapılır.

Eğitim/tatbikatın değerlendirilmesi yapılır sonuçta eğitime katılım belgesi düzenlenerek bir nüshası da dosyalanarak arşive konulur.

4 – Kurtarma Faaliyeti:

Acil durumlarda canlıların buldukları tehlikeli ortamlardan güvenli ortamlara taşınması faaliyetidir. İhbar edilen acil durumun cinsine ve büyüklüğüne göre araç gereç ve ekip belirlenerek en kısa zamanda ve etkin bir şekilde olaya müdahale edilir.

Amasya İtfaiye Müdürlük santraline gelen kurtarma (sıkışmalı trafik kazası, suda boğulma, intihar girişimleri, asansörde mahsur kalma, göçük altında kalma, kuyuya düşme vs.) ihbarı değerlendirilerek (ihbarın doğruluğu, olayın boyutunun değerlendirilerek gerekli ekip ve ekipmanların sağlanması) anons ve alarm yapılarak personelin araçlara binmesi sağlanır.

Adres bilgileri ekip amirine bildirilerek olay yerine en kısa yerden ulaşması sağlanır. Olay mahalline varıldığında kurtarma olayının boyutuna göre araçlar konuşlandırılarak kurtarma olayına müdahale başlar, gerekli hallerde merkezden takviye ekip gönderilmesi istenir. Olay hakkında merkeze bilgi akışı sağlanır. Olayın boyutuna göre, ilgili kurum ve kuruluşlardan ekip talebi (112 acil servis, asayiş merkez, elektrik şirketi, merkezden takviye ekip, diğer itfaiye kuruluşları vb.) yapılır. Olaya müdahale edilmesi ile gerekli kurtarma işlemleri yapılır ve merkeze telsiz ile bilgi akışı sağlanır. Kurtarma operasyonu tamamlandıktan sonra, oluş sebebi araştırılır, olayda zarar gören madde ve tahmini zarar tespiti, olay yerinde zarar gören itfaiye malzemelerinin de tespitleri yapılarak tutanak altına alınır.

Malzemelerin toplanması, olay yerinin kolluk kuvvetlerine veya mal sahibine teslimi yapılarak, Merkeze bilgi akışı sağlanır ve olay yerinden merkeze hareket edilir.

Merkeze varıştan sonra, personel hazırlığı, malzemelerin temizliği, bakımı, onarımı ve ikmali yapılarak diğer olaylara çıkış için hazır hale getirilir.

Kurtarma olayına müdahalenin değerlendirilmesi yapılır, rapor düzenlenir ilgililere teslimi ve arşivleme işlemleri yapılır.

5 - Pankart Asma Faaliyeti:

Çeşitli ebat ve ölçülerdeki pankartların önceden belirtilmiş yerlere merdivenli araç ile asılması işlemidir.

Dilekçe ile müracaat edilen çeşitli ebat ve ölçülerdeki pankartların belediye meclisinin almış olduğu karar ve ücret karşılığında itfaiye merdivenli aracıyla asılma işlemidir.

Kamu Kurum ve Kuruluşlarının duyuru amaçlı pankartları ile Milli ve Dini Bayramlar sebebiyle ücretsiz pankart, bayrak, flama asma ve tören yeri ile caddelerin süsleme işlemidir.

Pankart asma işi ile ilgili olarak vatandaşın Müdürlüğümüze dilekçeli müracaatı üzerine, reklam amaçlı pankartların ebatlarına ve adedine göre meclisin almış olduğu karar doğrultusunda ücreti hesaplanarak vatandaştan makbuz karşılığı tahsil edilir. Dilekçenin havalesi ve kayıt işlemlerinden sonra, araç trafiğinin sakin zamanında ve İtfaiye ile ilgili olaylarımızın olmadığı bir zamanlarda önceden belirlenmiş olan pankart asma yerlerine (insan yoğunluğunun çok olduğu yerlere) itfaiye merdivenli araç ve 2 personel ile asılması sağlanır ve belirlenen süre bitiminde tekrar indirilmesi gerçekleştirilir ve ilgililere teslim edilir.

Hava muhalefeti sonucu yıpranan ve bozulan pankartlar trafik akışını da aksatmaması için indirme tarihi gelmemiş de olsa indirilir.

Büyük ebatlı pankartlar bina sakinlerinden izin alınarak iki bina arasına da asma işi gerçekleştirilir.

Resmi kurumların özel günleri ile ilgili pankartlar Başkanlığın bilgisi dahilinde ücretsiz olarak asılmaktadır.

Resmi Bayram günlerinde meydan ve cadde süsleme işleri personelimiz ve araçlarımızla bayrak ve pankart asılarak yapılmaktadır.

b-)Faaliyet Sonuçları:

İskan ve İnşaat projeleri için İtfaiye Müdürlüğümüze dilekçe ile müracaat edilip, dilekçenin havalesinden sonra dilekçe kayıta girer. Meclisin almış olduğu (kat sayısı ve m2 üzerinden hesabı yapılarak) iskan kontrol ücreti vatandaştan tahsil edilerek makbuzu kesilir. Teknik Büro Amirliğince yerinde kontrol neticesi “Yangın güvenlik önlemleri” alınmış ise raporu düzenlenir, eksik hususları var ise tamamlanması için vatandaşa bilgi verilir ve görülmesi istenir.

AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2011 MALİ YILI

Eksiklikler giderilince İskan ve proje rapor düzenlenerek onaylanır ve bir nüshası vatandaşa verilerek, diğer nüshası arşivlenir.

21 Ekim 2006 tarih ve 26326 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye İtfaiye Yönetmeliği ve 2002/4390 sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik Hükümleri ile İmar Yönetmeliği Madde 44'e göre Amasya İtfaiye Müdürlüğümüz Yangından Korunma , önlem alma ve diğer işlemleri yapar.

Yönetmelik Hükümlerine göre hazırlanacak Yangın Projeleri İtfaiye Müdürlüğünce incelenir ve onaylanır; ancak İtfaiye Müdürlüğünce Teknik Birim oluşturuluncaya kadar ki zamanda Projeleri İtfaiye Müdürlüğünün ve Belediye Başkanının uygun görüşüne göre Belediyenin ilgili birimi Belediye Meclisi kararı ile onaylar.

Yapı kullanım izninden öncede projede belirtilen Yangın Önlemleri İtfaiye Müdürlüğünce yerinde incelenir hükümleriyle 44. Madde yeniden düzenlenmiştir.

İş yeri açılımlarında vatandaşın Müdürlüğümüze dilekçeli müracaatı üzerine, iş yerinin m2 ve m3 üne göre meclisin almış olduğu karar doğrultusunda ruhsat aşaması kontrol ücreti hesaplanarak vatandaştan makbuz karşılığı tahsil edilir. Dilekçenin havalesi ve kayıt işlemlerinden sonra ilgili yerin durumuna göre (market, kahvehane, dersane, hastane, vs) “yangın yönünden alınması gereken önlemler” konusunda vatandaşa bilgi verilir. Gerekli önlemlerin alındığına dair ilgili yerde 1 İtfaiye Amiri ve 1 Memur tarafından kontrol edilir ve gerekli önlemler alınmış ise rapor düzenlenir, önlemler yetersiz ise vatandaş uyarılır gerekli önlemlerin alınmasından sonra tekrar kontrole gidilerek yerinde inceleme yapılır. Yeterli görüldüğü zaman olumlu rapor düzenlenerek onaylanıp bir nüshası arşivlenerek dosyasına kaldırılır.

2010 yılında(Ekim ayı itibariyle) 54 adet iş yerinde Yangın Güvenlik önlemleriyle ilgili Denetimler Yapılarak Rapor düzenlenmiştir.

2010 yılında yangınlar(Ekim ayı itibariyle); ev 37, inşaat 3, işyeri 7, baca 316, araç 7, ot 115, orman ve ağaç 5, , çöp istasyonu 23, olmak üzere toplam 274 adettir.

2010 yılında alınması planlanan 3 adet araç alındı. Şehrimizin büyümesine bağlı olarak ikinci bir itfaiye tesis alanı yapılarak yangına daha kısa sürede ulaşılması, can ve mal kaybının en aza indirilmesi amaçlanmaktadır. Bu araç parkının ve yeni tesisin Belediyemize yaklaşık maliyeti 900.000.00.-TL dir.

AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2011 MALİ YILI

2010 yılında Müdürlüğümüze yazılı müracaat eden Kamu kurum ve kuruluşlarında eğitim ve tatbikat planları yapılmıştır.

2010 yılında çeşitli nedenlerle şehrimizin muhtelif semtlerinde ve Harşena kalesinde mahsur kalma olaylarında 15 adet kurtarma işlemi yapılmıştır.

2010 yılında kentimizin Amasya-Çorum, Amasya-Tokat, Amasya-Samsun, Amasya-Taşova ve kent içerisinde meydana gelen 7 adet araç kazasına anında müdahale edilmiştir.

Amasya İtfaiyesi balıkadam arama kurtarma ekibi oluşturularak kent, çevre il ve ilçelerdeki nehir, baraj ve göletlerde meydana gelen arama-kurtarma ve boğulmalara müdahale edilmiştir. 2010 yılında 5 adet olaya müdahale edilmiştir.

2010 yılında Müdürlüğümüze müracaat edilerek asılması istenilen 249 adet resmi ve özel bayrak ve pankartlar belirlenen süreler içinde asılmış, günü dolanlar geri toplanarak ilgililerine geri teslim edilmiştir. Reklam amaçlı olan özel pankartlardan 2010 yılında faaliyetler karşılığında gelirler tarifesine göre ücretleri Gelir İdare Amirliğine yatırılmıştır.

2010 yılında Müdürlüğümüze müracaat ederek bacasını temizletmek isteyen 73 adet kaloriferli bacası, soba bacası temizlenerek bunların ücretleri Gelir İdare Amirliğine yatırılmıştır.

2010 yılında ayrıca, 650 defa yol yıkama, 958 defa yol sulama, 31 defa yeşil alan sulama, 72 defa içme suyu taşıma, 36 defa İnşaat suyu taşıma, 72 adet kapı açma, 7defa havuz dolumu, 43 kez motopomla su çekimi, 10 adet ağaç kesimi, 22 adet beton sulama, 10 adet tatbikat, 54 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatına bağlı kontrol, 33 adet itfaiye raporu düzenleme işleri yapılmıştır.

c-)Faaliyetlerdeki Değişmeler:

İtfaiye Teşkilatı kurulmadan önce Amasya da meydana gelen yangınlara mahalle sakinleri ve Belediye işçileri tarafından çeşmeler ve kuyulardan su taşınarak ilkel yöntemlerle müdahale ediliyor ve bu çalışmalardan da istenilen sonuç alınamıyordu.

25 Eylül 1923'de yangın söndürme çalışmaları Bakanlar Kurulu Kararıyla Belediyelere devredildikten sonra 1947 yılında Amasya'da dönemin Belediye Başkanı Reşat ARPACIOĞLU tarafından İtfaiye Teşkilatı kuruldu.

AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2011 MALİ YILI







Daha sonra ki yıllarda, her belediye başkanı döneminde, gerek araç, gerek teçhizat, gerekse personel takviyesi yapılarak günümüzde birçok eksiği tamamlanmış olarak faaliyetine devam etmektedir.

Mevcut olan araçlarımıza; 1994 yılında 5 ton su kapasiteli 1 arazöz, 1998 yılında 5 ton su kapasiteli 1 arazöz, 2002 yılında 3 ton su kapasiteli 1 arazöz ile 1 kılavuz araç, 2006 yılında 26 metrelik merdivenli ve 7 ton su kapasiteli 1 arazöz alınmıştır. Ayrıca 2006 yılında Kaza Kırım Seti ve Arama Kurtarmalarda kullanılmak üzere 5 takım Balıkadam teçhizatı ve Zodyak botu alınmıştır.

Şu anda İtfaiye Müdürlüğümüzde 2 si merdivenli olmak üzere 5 arazöz ve 33 personel hizmet vermektedir.

F-)SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

a-)Faaliyetler:

-  *Şehrimizin su ihtiyacını karşılamak için her türlü önlemi almak.*
-  *Su, yağmur suyu ve kanalizasyon hatları için ihtiyaç duyulan yerlerde hat yenileme çalışmalarını yapmak.*
-  *İçme suyu hatlarının kontrolünü yapmak, gelen suyun mahaller arasındaki seviyesini kontrol etmek.*
-  *Su arızalarına ve kanalizasyon arızalarına zamanında müdahale etmek suretiyle su israfını ve çevreye verebilecek zararlı atıkları önlemek.*
-  *Ana ishale hatlarının, su kuyularının, su depolarının ve terfi merkezlerinin bakımını yapmak.*
-  *Yeni su hatlarını döşemek, kanalizasyon bacalarını ve yağmur suyu ızgaralarını düzenli olarak kontrol etmek, temizlemek, içme suyunu dezenfekte etmek ve düzenli aralıklarla suyu analiz edip, klor seviyelerinin kontrolünü yapmak*

b-)Faaliyet Sonuçları ve Faaliyetlerdeki Değişmeler:

Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü olarak 01.01.2010-30.07.2010 tarihleri arasında yapımı gerçekleştirilen kanalizasyon, yağmur suyu hattı ve içme suyu hattı çalışmaları aşağıya çıkartılmıştır.

-  *Q 200 lük HDPE 520 metre Göllü Bağları Mahallesi üçgöz mevki kanalizasyon hat yapımı .*

AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2011 MALİ YILI

- ✚ Q 200 lük HDPE 50 metre Göllü bağları Mahallesi güzel sanatlar lisesi kanalizasyon hat yapımı.
- ✚ Q 200 lük HDPE 81 metre Şeyhcu Mahallesi borsa okulu karşısı kanalizasyon hat yapımı.
- ✚ Q 200 lük HDPE 200 metre Şeyhcu Mahallesi yücelen evler yanı kanalizasyon hat yapımı.
- ✚ Q 200 lük HDPE 180 metre Hacılar Meydanı Mahallesi Sadık Ahmet Caddesi kanalizasyon hat yapımı.
- ✚ Q 400'lük HDPE 400 metre Akbilek mahallesi yeni yapılan köprü yanı yağmur suyu hat yapımı.
- ✚ Q 400'lük HDPE 540 metre Akbilek Mahallesi yeni yapılan köprü yanı tahliye hat yapımı.
- ✚ Q 400'lük HDPE 56 metre Şeyhcu Mahallesi Uhut sokak yağmur suyu hat yapımı.
- ✚ Q 400'lük HDPE 347 metre Şeyhcu Mahallesi belde emek sitesi yanı yağmur suyu hat yapımı.
- ✚ Q 400'lük HDPE 186 metre 55 Evler Mahallesi fatih sokak yağmur suyu hat yapımı.
- ✚ Q 400'lük HDPE 332 metre Akbilek Mahallesi çamlıkent sitesi yağmur suyu hat yapımı.
- ✚ Q 300'lük HDPE 97 metre Bahçeleriçi Mahallesi gönül sokak yağmur suyu hat yapımı.
- ✚ Q 300'lük HDPE 135 metre 55Evler Mahallesi çocuk kreşi altı yağmur suyu hat yapımı.
- ✚ Q 300'lük HDPE 153 metre Şeyhcu Mahallesi pelit sokak yağmur suyu hat yapımı.
- ✚ Q 1000'lik BETON 27 metre Şeyhcu Mahallesi çamlıkent sitesi yağmur suyu hat yapımı.
- ✚ Q 150'lik PVC 600 metre Akbilek Mahallesi yeni yapılan köprü yanı içme suyu hat yapımı.
- ✚ Q 100'lük PVC 530 metre Göllübağları Mahallesi içme suyu hat yapımı.
- ✚ Q 100'lük PVC 100 metre Hacılar Meydanı Mahallesi Sadık Ahmet caddesi içme suyu hat yapımı.

2010 yılı içerisinde yukarıda dökümlenen Kanalizasyon, Yağmur Suyu Hattı ve İçme suyu hattı çalışmalarına ilave olarak periyodik bir şekilde kanalizasyon muayene bacası temizlikleri ile terfi merkezlerinin bakım ve onarımları, yağmur ızgaralarının ve hatlarının temizliği, içme suyu depolarının ve pompalarının temizliği ve bakım onarımı, içme suyu hatlarının temizliği ve kontrolleri düzenli olarak yapılmaktadır. Amasya İncidere ilave içme suyu hattı çalışmaları halen devam etmektedir. Ayrıca, Belediyemizce kiralanan Vidanjörle yaklaşık 3000 mt. uzunluğunda kanalizasyon şebeke hattı temizliği yapılmıştır.

G-)TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

a-)Faaliyetler:

Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde; 9 Adet Memur, 6 Adet Kadrolu İşçi, 71 adet mevsimlik işçi ve 27 Adet Şirket İşçisi olmak üzere toplam 113 kişi çalışmaktadır. Bunların 4'ü İdari kısımda, 4 Çavuş, 3 Kaynakçı, 29 Şoför, 63 Araç İşçisi ve 10 işçi Mıntika çalışanlarıdır.

Müdürlüğümüze bağlı olarak 3 Adet Sıkıştırılmalı Kargo Kamyon, 3 Adet Sıkıştırılmalı Isız Kamyonet, 3 Adet Kia çöp Aracı, 2 Adet Traktör (cüruf Toplama), 1 Adet Kaldıraçlı Doç Kamyon, 2 Adet Doç Pikap, 4 Adet Yol Süpürme Aracı (2'si Büyük, 2'si Küçük) ve 1 Adet Makam Otosu toplam 19 Aracımız mevcuttur.

Müdürlüğümüze bağlı personel, Sabah 08:00 ile Akşam 16:30 arası Sabah Vardiyası, Saat 17:00 ile 24:00 arası gece Vardiyası ve Saat 05:00 ile 12:00 arası ise Sabah Mıntika ekibi olarak vardiya şeklinde çalışılmaktadır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün yaptığı hizmetleri, Şehrimizin Mahalle, Cadde ve Sokaklarındaki çöplerin günü birlik alınması, Gezi alanları, Parklar, Mahalle, Cadde ve Sokakların mıntika yapılması (süpürülmesi), eskiyen çöp konteynurların yenileri ile değiştirilmesi, eskiyen çöp konteynurlarının tamiratlarının yapılması ve boyanması şeklinde tanımlayabiliriz. Temizlik İşleri Müdürlüğüne bağlı Kaynak Atölyesinde yapılmaktadır.

Şehrimizdeki Siteler, Okullar ve Devlet Dairelerindeki çöp tankları günü birlik alınmaktadır.

İlk Bahar başlangıcında, çöp istasyonundan başlamak suretiyle şehrimizin muhtelif yerlerindeki dere yataklarında oluşan sinek ve sivrisinek larvalarının mücadelesinde yaklaşık 1300 Litre ilaç kullanılmaktadır. Şehrimizde ilkbahardan başlayıp yaz bitimine kadar sinek ve sivrisinek mücadelesiyle ilgili çalışmalarımız şehrimizin mahalle, cadde ve sokaklarında devam etmektedir. İşyerleri, evler ve fabrikalarda da ücretli olarak ilaçlama yapılmaktadır.

AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2011 MALİ YILI

Şehrimizde başıboş dolaşan ve insanlara zarar verme ihtimali bulunan köpekler uyuşturulmak suretiyle yakalanıp köpek barınağına götürülmektedir.

Temizlik İşleri Müdürlüğüne, Dini ve Resmi Bayramlarda tören alanlarına tören çadırı ve Türk Bayraklarıyla süslenilerek Protokol hazırlığı yapılmaktadır.

Dini Bayramlarda ve Ramazan Ayında Amasya Kalesinden kuru sıkı top atışları yapılmaktadır.

Haftalık bir program içerisinde İtfaiye Birim Müdürlüğü ile ortaklaşa yapılan Şehrimizin Irmak içerisi ve kenarlarında temizlik çalışmaları yapılmaktadır.

b-)Faaliyet Sonuçları ve Faaliyetlerdeki değişmeler:

1-Belediye sınırları içerisinde rutin olarak genel temizlik çalışması yapılması, toplanan atıkların çöp toplama merkezine naklinin düzenli bir şekilde yürütülmesi,

2-Şehir içerisinde yoğunluğun yaşandığı bölgelerde park ve gezi alanlarına katı atık konteynurları ve çöp kovalarının yapılması, belirlenen yerlere yerleştirilmesi, ihtiyaç sayılarını artırılması,

3-Şehir içerisinde oluşan haşerelerle(sinek, sivrisinek, kene v.b.) mücadeleyi Veteriner İşleri Müdürlüğü ile ortaklaşa gerçekleştirmek, dere yatakları, çöp istasyonu ve buna benzer yerlerde geniş çaplı mücadele yapılması,

4-Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde Zabıta Ekibi oluşturulması, mahallelerde çöp toplama saatlerinin bildirilmesi ve çöplerin poşetlenerek belirlenen saatlerde dışarıya çıkartılması hususunda halkın bilinçlendirilmesi, bu amaçla halka bilgi amaçlı el ilanlarının dağıtılması,

5-İlköğretim okullarında öğrencilere çevre bilincini artırıcı ve eğitim amaçlı CD ve broşür dağıtılması ve bununla ilgili çalışmalar yapılması,

6-Şehrimizde özel günlerde Protokol çadırı kurulması, çevre düzenlemesi ve çevre temizliğinin yapılması, Ramazan ayı ve özel günlerde top atışının düzenli olarak yapılmasının takip edilmesi.

AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2011 MALİ YILI

C-2)PERFORMANS HEDEFİ VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU:

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	1-Revizyon imar planından sonra 5 yıllık imar planına uygun parselasyonların yapılması 2-Kentin sahip olduğu tarihi, kültürel değerlerin korunması konusunda ilgili kurum ve kuruluşlardan yardım alınması. 3: Kamulaştırma ve arsa satışı işlemleri ile arsa takaslarının yapılması. 4: Kentsel dönüşüm hizmetlerinin hayata geçirilmesi
Hedef	07.12.2009 tarih ve 1 sayılı karar ile yürürlüğe giren 5 yıllık imar programına göre Helvacı, Senevler, Kirazlıdere ve Hızırpaşa Mahallelerinde tatbikat parselasyon haritalarının düzenlenmesi, Gökmedrese, Üçler ve Şehirüstü mahallerinde kamulaştırma yapılması. 2:Koruma amaçlı imar planına göre Hatunya Mahallesi sokak sağlıklaştırması ve özel proje alanları ile ilgili ihalelerin açılması. : Kentsel estetik açıdan gerekli görülen mevcut alanlarda bir program dahilinde düzenlemeler yapılarak görüntü kirliliğinin ortadan kaldırılması ve tarihi dokuya sahip çıkılarak koruma amaçlı planlama ve restorasyon çalışmaları yapılacak bu koruma-kullanma dengesini halk arasında yaygınlaştırmak1:Mahallelerde imar yollarında kalan binaların Hisseli parsellerin satışının gerçekleştirilmesi kamulaştırılması. Belediye arsaları ile Resmî kurumlara ait gayrimenkullerin yerlerinin takas işlemlerinin yapılması. : Merkez Kirazlıdere ve Hızırpaşa Mahallelerinde Özel proje alanında kalmakta olan kısımların çarpık yapılaşma ve yarattığı sorunların çözümü amacıyla, çağdaş şehircilik ilkeleri ve planlama esaslarına uygun olarak yeniden yapılandırılmasını kentsel dönüşüm projeleri ile sağlamak

Performans Hedefi

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+)
1			
Açıklamalar			
2			
Açıklamalar			
3			
Açıklamalar			
4			
Açıklamalar			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İmar-Kent Master-Koruma amaçlı imar planları.	1.000.000.-	0.-	1.000.000.-
2 Kamulaştırma işlemleri.	600.000.-	0.-	600.000.-
3		0.-	
4		0.-	
Genel Toplam	1.600.000.-	0.-	1.600.000.-

AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2011 MALİ YILI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	1-İlimizin Kültür turizmi yönden gelişimi için her türlü Kültür, Sosyal ve Sportif amaçlı etkinlik ve tanıtım faaliyetlerinde bulunmak. 2-İlimize mal olmuş tarihi şahsiyetlerin ve kültürel değerlerin şehrin tanıtımında kullanılmasına yönelik farklı argümanların ortaya konulması, ilişkili kuruluşlarla işbirliğine gidilmesi. 3-Geleceğimizin güvencesi olan okul çağındaki çocuklarımıza yönelik olarak eğitime destek kampanyası yapılması.
Hedef	1-Her türlü fuar organizasyonlarına katılmak, dergi, kitap, broşür v.b. meteryarlerle tanıtım faaliyetlerine katkıda bulunmak. Amasya Tarihi, Hatıralarım ve Amasya albümü kitaplarının kültürel amaçlı basımının yapılması 2-Kültür ve sanat etkinlikleri düzenlemek.(Ramazan ayı etkinlikleri, Sergiler, konferanslar, telenmesi gibi 3-Belediye konseptuarı bünyesindeki saz ve ses sanatçıları tarafından seslendirilen eserlerin tanıtımına yönelik Albüm çalışmasının yapılması.) 4-Kentimizin kültür, sanat ve turizm alanında tanıtımına katkı sağlayacak belgesel film çalışmasının yapılması 5-Kültür ve Sanat haftası etkinliklerinde Valilik ile ortaklaşa program gerçekleştirmek. İlimizin sahip olduğu kültür, tarih ve sanat eserlerinin tanıtımına yönelik olarak CD, Kitap, harita ve broşür hazırlanması. 6-Tarihe mal olmuş şahsiyetlerin tanıtımının yapılması. 7-Kültürel, sanatsal ve turizm alanında yapılan faaliyetlerin Belediyemiz Web sayfasında tanıtımının yapılması. 8-Kültür, sanat ve turizmle ilgili kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleriyle işbirliğine gidilmesi. 9-Kardeş şehirlerle işbirliği içerisinde kültürel, sanatsal ve turizmle ilgili etkinlikler düzenlemek. 10-Şehrimizin tanıtımı amacıyla ulusal ve uluslararası fuarlara iştirak etmek. Eğitime destek kampanyası kapsamında ilimizdeki başarılı öğrencilerin desteklenmesi ve ödüllendirilmesi.

Performans Hedefi	
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+)
1			
Açıklamalar			
2			
Açıklamalar			
3			
Açıklamalar			
4			
Açıklamalar			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Atatürk kültür ve sanat haftası etkinlikleri.	350.000.-	0.-	350.000.-
2 Kültürel ve sosyal etkinlikler.	450.000.-	0.-	450.000.-
3 Kültürel amaçlı materyal bastırılması.	100.000.-	0.-	100.000.-
4 Fuarlara iştirak etmek.	105.000.-	0.-	105.000.-
Genel Toplam	1.000.000.-	0.-	1.000.000.-

AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2011 MALİ YILI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	----------------------

Amaç	Kentin kültürel ve fiziki yapısını çağdaş şehircilik anlayışıyla sağlıklı ve yaşanabilir mekanlara dönüştürülmesini ve geliştirilmesini, kültür varlığımız olan tarihi ve tescilli binalar ile alanların bakımının-onarımının yapılarak kente kazandırılması. Şehir içi yeşil alan (ağaç, fidan, süs bitkisi, çiçek), dinlenme parkı ve çocuk oyun parklarının oluşturulması. Şehrin altyapı standartlarının yükseltilmesi Sağlıklı bir toplum için yeşil alan ve spor kompleksi yapımı. Hal ve Toptancılar sitesi kompleksi ile Belediye Kültür evinin yapılması
------	--

Performans Hedefi	2011 yılında imar yollarının parke ve asfaltlama yenilenmesinin yapılması. Doğal gaz , YEDAŞ, Telekom çalışmalarından halkı rahatsız etmeden yolları kullanılabilir hale getirmek Şehrin tarihi havasının korunmasına katkı sağlamak. Ferhat-Şirin su yolu çevre ve peyzaj düzenlemesi ile Bimarhane arkası Peyzaj düzenlemesinin yapılması. Asfalt yenileme ve yama çalışmalarını yapmak. 2011 yılı içerisinde öngörülen projeler tamamlanarak kullanılabilir hale getirilmesi. Kırazlıdere Parkı, Anadolu Lisesi karşısı ve Üzeyir Efendi cami altı park projesi. Park sayısının ve yeşil alanların artırılması, Park oyun grubunun artırılması, mesire alanlarının düzenlenmesi, ağaçlandırma çalışmalarının yapılması,şehir içi park ve yeşil alanların çim biçmelerinin-bakımının yapılması. Şehrin muhtelif yol ve güzergahları ile halkın gezi alanlarına çiçek dikilmesi. Şeyhcu mahallesi küpderesi mevkiine spor kompleksi yapılması. kompleksi ve Belediye Kültür evinin yapım çalışmalarının başlanması,tamamlanması.
-------------------	---

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+)
1			
Açıklamalar			
2			
Açıklamalar			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni hal ve toptancılar yapımı.Orman tanırhane karşısı Belediye Kültür Evleri yapımı.mahallelerde oluşturulacak kültür evleri yapımı	2.600.000.-	0.-	2.600.000.-
2	Yol Asfalt yapımı.Bordür ve tretuvar yapımı.Orta refuj Sulama ve Çimlendirme yapımı.	2.050.000.-	0.-	2.050.000.-
3	Botanik Park yapımı.Şelale ve park düzenlemesinin yapımı,Kırazlıdere parkı,Anadolu Lisesi karşısı ve Üzeyir Efendi karşısı park yapımı.Kişi başı Yeşil alan ve park alan artırılması mevcutların korunması, İmar uygulaması sonucunda yeni açılan yerlerde park düzenlemesi yapılması.	1.645.000.-	0.-	1.645.000.-
4	Köprü yapımı,Spor kompleksi yapımı,Otopark ve peyzaj düzenlemesi yapımı.	1.550.000.-	0.-	1.550.000.-
Genel Toplam		7.845.000.-	0.-	7.845.000.-

AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2011 MALİ YILI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç	Çağdaş, Standart ve Normlarda şehrimizin alt yapı(kanalizasyon) ve üst yapı(yağmur suyu) sistemlerini revize etmek ve yeni sistemlerin kurulmasını sağlamak. Şehrimizde yaşayan halka temiz ve kesintisiz içme suyu temini noktasında alt yapıyı revize etmek, düzenli olarak dezenfekte çalışmalarını yapmak
-------------	---

Hedef	<p>Hacılar Meydanı Mahallesi, Hızırpaşa Mahallesi, 55 Evler Mahallesi, Bahçeleriçi Mahallesi, Göllü Bağları, Yazı bağları, Şeyhcuî Mahallesi, İpekköy ve Akbilek Mevkiinde yağmur suyu hattının yenilemesi ve yeni imara açılan yerlerde ilave hat çalışmalarının yapılması.</p> <p>Helvacı Mahallesi, Şeyhcuî Mahallesi, Göllü Bağları, Çakallar, Hızırpaşa Mahallesi, Şenevler Mahallesi, Orman Bağları, Hacılar Meydanı Mahallesi, 55 evler,Yazı Bağları, İpekköy ve Akbilek mevkiilerinde kanalizasyon hatlarında yenileme ve bakım-onarım çalışmaları ile yeni imara açılan yerlerde kanalizasyon hatlarının yapılması Helvacı Koza Mahallesi, Hızırpaşa ve Hacılar Meydanı Mahalleleri,55 Evler Mahallesi, Kirazlıdere Deposundan Özel İdare önüne kadar, Özel İdare önünden Gasilhaneye kadar, Özel İdare önünden sanat okulu önüne kadar, Kozalakhane önünden Seven Ticaret önüne kadar, Akbilek yurdu önünden Helvacı Su deposu önüne kadar, İstasyon Köprüsünden Hızırpaşa mahallesi su deposuna kadar, Hızırpaşa mahallesi su deposundan istasyon pazarı önüne kadar olan içme suyu hatlarında yenileme ve bakım-onarım çalışmaları ile yeni imara açılan yerlerde içme suyu hatlarının yapılması.</p>
--------------	---

Performans Hedefi	
--------------------------	--

Açıklamalar	
--------------------	--

Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+)
1			
Açıklamalar			
2			
Açıklamalar			
3			
Açıklamalar			
4			
Açıklamalar			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Yağmur suyu hattı+Kanalizasyon hattı+İçme Suyu ishale hatlarının yapılması+bakım ve onarımı.	1.213.000.-	0.-	1.213.000.-
2			
3			
4			
Genel Toplam	1.213.000-	0.-	1.213.000-

AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2011 MALİ YILI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	Daha güvenli yaşam alanlarının oluşturulması ve sürdürülmesine yönelik acil durumlara müdahale kapasitesini artırmak, toplumsal güvenlik kültürü bilincini oluşturmak.
Hedef	<p>Tarihi dokunun yoğun olduğu Hatunya ve Sofular Mahallelerinde dolaplı yangın söndürme noktalarının kurulması ve yerel halkla birlikte eğitim ve tatbikatlar düzenlenmesi. Resmi ve Özel tüm işyerlerinde yangına karşı önlemlerin alınmasına yönelik denetim ve tatbikat yapılması.</p> <p>Şehrimizde İtfaiyenin Müdürlüğünün bulunduğu yerden ana ve ara yollara çıkış güçlüğü yaşanmaktadır. Bu nedenle kenti merkezinde her noktaya eşit uzaklıkta ve ana-ara yollara çabuk ulaşılabilir bir yerde yeni ve modern İtfaiye Müdürlüğü kompleksi kurulması. Yangınlara daha erken müdahale edebilmek için şehrimizde, trafik yoğunluğunun fazla olduğu Yavuz Selim Meydanı ile İhsaniye, Kırzlıdere, 55 Evler Mahallesi istikametini kapsayan bölgede ikinci bir şube açılması ve olası yangınlarda, yangına daha çabuk su temin edebilmek için ihtiyaç duyulan mahallelere yangın Hidrandı konulması.</p> <p>Müdürlüğün görev ve faaliyetlerinde gerekli olan malzemler temin edilerek çalışmalarda etkinliğin sağlanması.(Arama ve kurtarma ekibi için 1 adet bot ve dış malzemesi,2 adet servis ve müdahale aracı, 3 adet motomomp, 1 adet kaza kırım makine teçhizat alımı)</p>

Performans Hedefi	
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+)
1			
Açıklamalar			
2			
Açıklamalar			
3			
Açıklamalar			
4			
Açıklamalar			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Yangın hidrandlarının konulması.	--	0.-	--
2			
3			
4			
Genel Toplam	--	0.-	--

AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2011 MALİ YILI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	-------------------------

Amaç	5326 sayılı Kabahatlar Kanunu uygulamalarının yapılması- 4077 sayılı Tüketiciyi Koruma Kanunu, 394 sayılı Hafta Sonu Tatil Kanununun uygulanması. Resmî Törenler,Dini Bayramlar ve Belediyemizin düzenlediği organizasyonlarda görev yapmak. Şehir içi Trafik ve araç parkı konusunda, Emniyet Müdürlüğü İl Trafik Müdürlüğü ekipleri ile koordineli çalışmalar yapmak.
-------------	--

Hedef	İl genelinde Kabahat suçu işlenmesinin önlenmesi. İl genelinde her türlü kaldırım işgallerinin önlenmesi ve aykırı davranışlar hakkında yasal işlem yapılması. Şehir içerisinde dilencilerin dilenmesinin önlenmesi ve dilenciler hakkında yasal işlem yapılması. Emir ve talimatlara aykırı davranışta bulunanlara yasal işlem yapılması. Çevre kirliliğinin önlenmesi ve çevreyi kirlütenlere yasal işlem yapılması. Gürültü kirliliğinin önlenmesi ve aykırı davranışta bulunanlar hakkında yasal işlem yapılması. İzinsiz afiş asanların önlenmesi ve aykırı davranışta bulunanlar hakkında yasal işlem yapılması. 5326 sayılı Kabahatler Kanununda yapılan değişikliklerde zabita personele eğitim verilmesi.
--------------	---

Performans Hedefi	
--------------------------	--

Açıklamalar	
--------------------	--

Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+)
1			
Açıklamalar			
2			
Açıklamalar			
3			
Açıklamalar			
4			
Açıklamalar			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	--	0.-	--
2			
3			
4			
Genel Toplam	--	0.-	--

AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2011 MALİ YILI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	----------------------------------

Amaç	<i>1-Şehrimizin temiz bir turizm kenti olmasını sağlamak.İlde yaşayan halkı sağlık ve temizlik konusunda bilinçlendirmek için broşür ve afiş bastırarak, dağıtımını yapmak. 2-Şehirde yaşayan halkın daha temiz ve sağlıklı ortanda yaşamaları için insan sağlığını olumsuz etkileyen hastanelerle etkili mücadele yapılması.</i>
-------------	---

Hedef	<i>1-2010 yılı içerisinde şehrimizin öncelikle ana caddeleri, daha sonra mahalle ve sokaklarında, çöp bidonları sayısının çoğaltılması, eskiyen çöp bidonlarının yenilenmesinin sağlanması.2-Belediyemizdeki çöp toplama araç sayısının yetersizliğinden dolayı , bütçe olanaklarının imkan verdiği ölçü içerisinde yeni temizlik araçlarının alınması.3-Temizlik hizmetlerimizin daha verimli yürütülebilmesi için personel sayımızın yeterli düzeyde tutulmasının sağlanması.4-Katı atık atımı ve toplanması konusunda halkın bilinçlendirilmesine yönelik broşür ve afiş bastırılması, halka dağıtılması. 5-Sinek ve sivrisinekle mücadelede zamanında ilaçlama yapmak. Sinek ve sivrisinek oluşumuna neden olan alanlarda gerekli temizliğin yapılması.</i>
--------------	---

Performans Hedefi	
--------------------------	--

Açıklamalar	
--------------------	--

<i>Performans Göstergeleri</i>	<i>(t-1)</i>	<i>(t)</i>	<i>(t+)</i>
1			
<i>Açıklamalar</i>			
2			
<i>Açıklamalar</i>			
3			
<i>Açıklamalar</i>			
4			
<i>Açıklamalar</i>			

<i>Faaliyetler</i>	<i>Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)</i>		
	<i>Bütçe</i>	<i>Bütçe Dışı</i>	<i>Toplam</i>
1	--	0.-	--
2			
3			
4			
<i>Genel Toplam</i>	--	0.-	--

AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2011 MALİ YILI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	
Faaliyet Adı	İmar ve Şehir Planlaması.
Sorumlu harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Revizyon imar planı hayata geçirildi .Revizyon İmar planından sonra parselasyonların gerçekleştirilmesi.. Kentsel estetik açıdan gerekli görülen mevcut alanlarda bir program dahilinde düzenlemeler yapılarak görüntü kirliliğinin ortadan kaldırılması ve tarihi dokuya sahip çıkılarak koruma amaçlı planlama ve restorasyon çalışmaları yapılacak bu koruma-kullanma dengesini halk arasında yaygınlaştırmak. İlimizin 1.Derece deprem bölgesi olması nedeni ile oluşacak zararların en aza indirmek için gerekli önlemlerin alınması.Kamulaştırılması gereken yerlerin kamulaştırma işlemlerinin yapılması. Hisseli parsellerin satışının gerçekleştirilmesi. Mevcut ve yeni yapıların estetik yönden imar yönetmeliğine uygunluğu denetlenmek ve gerektiğinde 3194 sayılı imar kanununun çerçevesinde cezai işlem yapılması.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	402.807.-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	46544.-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	229.649.-
04	Faiz Giderleri	0.-
05	Cari Transferler	25.000.-
06	Sermaye Giderleri	1.700.000.-
07	Sermaye Transferler	0.-
08	Borç Verme	0.-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.404.000.-

AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2011 MALİ YILI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	
Faaliyet Adı	Alt yapı+Park bahçe ve Mezarlık hizmetleri
Sorumlu harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

1-2011 yılında imar yollarının parke ve asfaltlama yenilenmesinin yapılması. 2-Doğal gaz , YEDAŞ, Telekom çalışmalarından halkı rahatsız etmeden yolları kullanılabilir hale getirmek. 3-Şehrin tarihi havasının korunmasına katkı sağlamak. 4-Ferhat-Şirin su yolu çevre ve peyzaj düzenlemesi ile Bimarhane arkası peyzaj düzenlemesinin yapılması.5-Asfalt yenileme ve yama çalışmalarını yapmak.6-2011 yılı içerisinde proje öngörülen projeler tamamlanarak kullanılabilir hale getirilmesi.7-Kirazlıdere Parkı, Anadolu Lisesi karşısı ve Üzeyir Efendi cami altı park projesi.8-Park sayısının ve yeşil alanların artırılması, Park oyun grubunun artırılması, mesire alanlarının düzenlenmesi, ağaçlandırma çalışmalarının yapılması,şehir içi park ve yeşil alanların çim biçmelerinin-bakımının yapılması. 9-Şehrin muhtelif yol ve güzergahları ile halkın gezi alanlarına çiçek dikilmesi.10-Şeyhcuî mahallesi küpderesi mevkiine spor kompleksi yapılması.11-Hal kompleksi ve Belediye Kültür evinin yapım çalışmalarına başlanılması.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	12.265.656.-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.925.427.-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.573.084.-
04	Faiz Giderleri	0.-
05	Cari Transferler	50.000.-
06	Sermaye Giderleri	7.905.222.-
07	Sermaye Transferler	0.-
08	Borç Verme	0.-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		26.719.390.-

AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2011 MALİ YILI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	
Faaliyet Adı	Kültür hizmetleri.
Sorumlu harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

1-Her türlü fuar organizasyonlarına katılmak, dergi, kitap, broşür v.b. meteryarlerle tanıtım faaliyetlerine katkıda bulunmak. Sportif amaçlı etkinlikler ve organizasyonlar düzenlemek, düzenlenen organizasyonları desteklemek.2-Kent Konseyinin kurulması ile Yerel Gündem 21 çalışmalarıyla ilgili işlemleri tamamlamak. 3-Elektronik doküman(Bilgisayar,Yazıcı, Yazılım), ücretsiz kitap ve ders araçları temini. 4-Kültürel etkinliklere yönelik çalışmalarda katkıda bulunmak.5-Kültür, sanat, spor ve turizm alanlarında etkinlikler düzenlemek. 6-Kültür, sanat ve turizm alanlarında gerçekleştirilecek faaliyetler için geniş kapsamlı bir kültür merkezinin yapılması(Kongre merkezi, Konferans salonu, Sinema salonu, Sergi salonu, Kütüphane, Otopark vs.)7-Kültür, sanat, spor ve turizm açısından kentin tanıtımının yapılması.8-Kardeş şehirler ile kültür, sanat, spor ve turizm alanlarında halkı bilgilendirmek, bilgi ve birikimlerini ortaya koyabilecek etkinlikler düzenlemek.9-Toplumun sosyal ve kültürel gelişimine katkı sağlamak.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	161.040.-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	35.148.-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.437.553.-
04	Faiz Giderleri	0.-
05	Cari Transferler	26.250.-
06	Sermaye Giderleri	2.-
07	Sermaye Transferler	0.-
08	Borç Verme	0.-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.658.743.-

AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2011 MALİ YILI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<i>İdare Adı</i>	<i>AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI</i>
<i>Performans Hedefi</i>	
<i>Faaliyet Adı</i>	<i>Zabıta Hizmetleri.</i>
<i>Sorumlu harcama Birimi</i>	<i>Zabıta Müdürlüğü</i>

<i>Ekonomik Kod</i>		<i>(t+1)</i>
01	<i>Personel Giderleri</i>	<i>1.223.817.-</i>
02	<i>SGK Devlet Primi Giderleri</i>	<i>236.334.-</i>
03	<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	<i>514.464.-</i>
04	<i>Faiz Giderleri</i>	<i>0.-</i>
05	<i>Cari Transferler</i>	<i>75.000.-</i>
06	<i>Sermaye Giderleri</i>	<i>2.-</i>
07	<i>Sermaye Transferler</i>	<i>0.-</i>
08	<i>Borç Verme</i>	<i>0.-</i>
	<i>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</i>	<i>2.049.617.-</i>

AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2011 MALİ YILI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	
Faaliyet Adı	Temizlik İşleri
Sorumlu harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü

1-2011 yılı içerisinde şehrimizin öncelikle ana caddeleri, daha sonra mahalle ve sokaklarında, çöp bidonları sayısının çoğaltılması, eskiyen çöp bidonlarının yenilenmesinin sağlanması.2-Belediyemizdeki çöp toplama araç sayısının yetersizliğinden dolayı , bütçe olanaklarının imkan verdiği ölçü içerisinde yeni temizlik araçlarının alınması.3-Temizlik hizmetlerimizin daha verimli yürütülebilmesi için personel sayımızın yeterli düzeyde tutulmasının sağlanması.4-Katı atık atımı ve toplanması konusunda halkın bilinçlendirilmesine yönelik broşür ve afiş bastırılması, halka dağıtılması. 5-Sinek ve sivrisinekle mücadelede zamanında ilaçlama yapmak. Sinek ve sivrisinek oluşumuna neden olan alanlarda gerekli temizliğin yapılması.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	4.466.742.-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	685.763.-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.273.520.-
04	Faiz Giderleri	0.-
05	Cari Transferler	150.000.-
06	Sermaye Giderleri	2.-
07	Sermaye Transferler	0.-
08	Borç Verme	0.-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.576.027.-

AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2011 MALİ YILI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	
Faaliyet Adı	Su ve Kanalizasyon İşleri
Sorumlu harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü

1-Hacılar Meydanı Mahallesi, Hızırpaşa Mahallesi, 55 Evler Mahallesi, Bahçeleriçi Mahallesi, Göllü Bağları, Yazı bağları, Şeyhcu Mahallesi, İpekköy ve Akbilek Mevkii'nde yağmur suyu hattının yenilemesi ve yeni imara açılan yerlerde ilave hat çalışmalarının yapılması.2-Helvacı Mahallesi, Şeyhcu Mahallesi, Göllü Bağları, Çakallar, Hızırpaşa Mahallesi, Şenevler Mahallesi, Orman Bağları, Hacılar Meydanı Mahallesi, 55 evler, Yazı Bağları, İpekköy ve Akbilek mevkilerinde kanalizasyon hatlarında yenileme ve bakım-onarım çalışmaları ile yeni imara açılan yerlerde kanalizasyon hatlarının yapılması.3-Helvacı Koza Mahallesi, Hızırpaşa ve Hacılar Meydanı Mahalleleri,55 Evler Mahallesi, Kirazlıdere Deposundan Özel İdare önüne kadar, Özel İdare önünden Gasilhaneye kadar, Özel İdare önünden sanat okulu önüne kadar, Kozalakhane önünden Seven Ticaret önüne kadar, Akbilek yurdu önünden Helvacı Su deposu önüne kadar, İstasyon Köprüsünden Hızırpaşa mahallesi su deposuna kadar, Hızırpaşa mahallesi su deposundan istasyon pazarı önüne kadar olan içme suyu hatlarında yenileme ve bakım-onarım çalışmaları ile yeni imara açılan yerlerde içme suyu hatlarının yapılması.

DABLAS programı kapsamında Amasya Su ve Atıksu Yatırımları Projesinin IPA Fonlarına başvuru için gerekli Proje Dökümanları (IPA Başvuru Formu, Fizibilite Raporu ve Fayda- Maliyet Analizi) hazırlanmış olup Projenin Avrupa Birliği hibe fonlarından faydalanılabileceği amacıyla Dışişleri Bakanlığı Kanallı Avrupa Komisyonu'na başvurusu yapılmıştır.

AB fonu kapsamında maliyeti 19.128.118 Auro maliyetinde bir projedir.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	1.911.503.-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	256.736.-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.431.078.-
04	Faiz Giderleri	0.-
05	Cari Transferler	50.000.-
06	Sermaye Giderleri	1.213.003.-
07	Sermaye Transferler	0.-
08	Borç Verme	0.-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.862.320.-

AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2011 MALİ YILI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	İtfaiye hizmetlerinde etkinlik+Kurumsal ve Toplumsal bilincin artırılması çalışmaları.
Faaliyet Adı	İtfaiye Hizmetleri
Sorumlu harcama Birimi	İtfaiye Müdürlüğü

1-Personele her yıl düzenli olarak eğitim, kurs ve seminerler vererek personelin bilgi ve becerilerini artırmak.2-Acil ihtiyacımız olan 2 yeni itfaiye aracı ile gerekli İtfaiye malzemelerinin alınması.3-Şehrimizde İtfaiyenin Müdürlüğü'nün bulunduğu yerden ana ve ara yollara çıkış güçlüğü yaşanmaktadır. Bu nedenle kenti merkezinde her noktaya eşit uzaklıkta ve ana-ara yollara çabuk ulaşılabilen bir yerde yeni ve modern İtfaiye Müdürlüğü kompleksi kurulması.4-Yangınlara daha erken müdahale edebilmek için şehrimizde, trafik yoğunluğunun fazla olduğu Yavuz Selim Meydanı ile İhsaniye, Kırazlıdere, 55 Evler Mahallesi istikametini kapsayan bölgede ikinci bir şube açılması ve olası yangınlarda, yangına daha çabuk su temin edebilmek için ihtiyaç duyulan mahallelere yangın hidrandı konulması.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	1.070.020.-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	221.423.-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	443.813.-
04	Faiz Giderleri	0.-
05	Cari Transferler	132.000.-
06	Sermaye Giderleri	47.300.-
07	Sermaye Transferler	0.-
08	Borç Verme	0.-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.914.556.-

AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2011 MALİ YILI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	
Faaliyet Adı	Veteriner Hizmetleri
Sorumlu harcama Birimi	Veteriner Müdürlüğü

1-İlimizde kırmızı et satışı yapan işyerlerinin kesim ihtiyacını karşılayan mezbahamızda üretilen etlerin nakliye ve dağıtımının daha sağlıklı, hijyenik ortamda yapılabilmesi için soğutuculu et nakil aracı almak.2-Sokak hayvanları barınağı yanındaki müsait alanın etrafının çevrilerek hayvanlara doğal barınak yapılması.3-Dişi köpeklerin kısırlaştırılarak üremelerinin engellenmesinin sağlanması, bu amaçla barınak içinde uygun bir yere ameliyat odası yapılması, Veteriner teknisyeni alınması.4-Belediyemize ait Canlı hayvan pazarının altyapısının yapılması.5-Canlı Hayvan Padoklarının üzerinin kapatılması.6- Haftada bir gün açık olan Canlı hayvan pazarının hergün açık canlı hayvan borsası haline dönüştürülmesi.7-Veteriner Müdürlüğü bünyesinde Gıda denetim birimi oluşturulması, işyerlerinin periyodik olarak denetimleri yapılarak halkımızın sağlığını tehdit edebilecek durumların ortadan kaldırılmasının sağlanması.8-Sinek, sivrisinek ve kene mücadelelerinin bilinçli, planlı ve programlı bir şekilde Temizlik İşleri Müdürlüğü ile ortaklaşa olarak yapılması.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	454.165.-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	71.478.-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	278.269.-
04	Faiz Giderleri	0.-
05	Cari Transferler	25.000.-
06	Sermaye Giderleri	2.-
07	Sermaye Transferler	0.-
08	Borç Verme	0.-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		828.914.-

AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2011 MALİ YILI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<i>İdare Adı</i>	AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<i>Performans Hedefi</i>	<i>Gelirlerin tahsilat işlemlerinde etkinlik sağlanması.</i>
<i>Faaliyet Adı</i>	<i>Su, Vergi ve benzeri gelirlerin tarh,tahakkuk,tahsilat ve takip işlemleri.</i>
<i>Sorumlu harcama Birimi</i>	<i>Gelir Müdürlüğü.</i>

<i>Ekonomik Kod</i>		<i>(t+1)</i>
01	<i>Personel Giderleri</i>	425.917.-
02	<i>SGK Devlet Primi Giderleri</i>	86.264.-
03	<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	650.901.-
04	<i>Faiz Giderleri</i>	0.-
05	<i>Cari Transferler</i>	25.001.-
06	<i>Sermaye Giderleri</i>	801.-
07	<i>Sermaye Transferler</i>	0.-
08	<i>Borç Verme</i>	0.-
<i>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</i>		1.188.884.-

AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2011 MALİ YILI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	I-5957 sayılı kanunun alt yapı çalışmalarının yapılması.II-Rüsum kaybının asgariye indirilmesine yönelik etkili denetim ve çalışmalar yapmak.
Faaliyet Adı	Sebze Meyve hali kontrol ve denetim hizmetleri.
Sorumlu harcama Birimi	Hal Müdürlüğü
<p>2010 yılı içerisinde ihalesi yapılan ve sonuçlanma aşamasında olan hal kompleksi projesinin 2011 yılında gerçekleştirilmesinde ve şehir merkezi dışına alınması üretici ve üretici birlikleri, tüketiciler açısından çok önemlidir. Ayrıca; Belediye gelirlerinin artırılması ve kontrolünün de sağlıklı bir şekilde yapılacağı düşünüldüğünde 2011 yılı için en büyük beklentimiz yeni hal kompleksinin hayata geçirilmesi ve işletmelerin faaliyette başlamasıdır.</p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	59.771.-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	12.904.-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	44.926.-
04	Faiz Giderleri	0.-
05	Cari Transferler	25.000.-
06	Sermaye Giderleri	0.-
07	Sermaye Transferler	0.-
08	Borç Verme	0.-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		142.601.-

AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2011 MALİ YILI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<i>İdare Adı</i>	<i>AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI</i>
<i>Performans Hedefi</i>	<i>Muhasebe kayıtlarında doğruluğun ve güvenilirliğin sağlanması, Bütçe hedeflerinin gerçekleştirilmesinde, ödeme belgeleri ve eklerinin kontrolü, ön mali kontrol ve iç kontrolün sağlanmasında etkinlik.</i>
<i>Faaliyet Adı</i>	<i>Muhasebe, Bütçe ve Kesin Hesap Hizmetleri.</i>
<i>Sorumlu harcama Birimi</i>	<i>Mali Hizmetler Müdürlüğü</i>

<i>Ekonomik Kod</i>		<i>(t+1)</i>
<i>01</i>	<i>Personel Giderleri</i>	<i>440.915.-</i>
<i>02</i>	<i>SGK Devlet Primi Giderleri</i>	<i>92.281.-</i>
<i>03</i>	<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	<i>2.115.524.-</i>
<i>04</i>	<i>Faiz Giderleri</i>	<i>4.000.000.-</i>
<i>05</i>	<i>Cari Transferler</i>	<i>1.880.991.-</i>
<i>06</i>	<i>Sermaye Giderleri</i>	<i>4.-</i>
<i>07</i>	<i>Sermaye Transferler</i>	<i>291.541.-</i>
<i>09</i>	<i>Yedek Ödenek</i>	<i>7.500.000.-</i>
	<i>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</i>	<i>16.321.256.-</i>

AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2011 MALİ YILI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	<i>Belediye birimlerinde çalışan personelin performanslarının ölçülmesine yönelik çalışmalar yapmak. Bu yönde parametreler geliştirmek, bu parametreleri ölçülebilir ve değerlendirebilir metodlar geliştirmek ve bunları raporlamak.</i>
Faaliyet Adı	<i>Personel İşleri.</i>
Sorumlu harcama Birimi	<i>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</i>

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	143.957.-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	31.043.-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	124.013.-
04	Faiz Giderleri	0.-
05	Cari Transferler	75.000.-
06	Sermaye Giderleri	0.-
07	Sermaye Transferler	0.-
08	Borç Verme	0.-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		374.013.-

AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2011 MALİ YILI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<i>İdare Adı</i>	<i>AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI</i>
<i>Performans Hedefi</i>	<i>Müdürlük hizmet kalitesinin ve etkinliğinin artırılması yönünde çalışmalar yapmak.</i>
<i>Faaliyet Adı</i>	<i>Müdürlüklere ilişkin yönetmelik hükümlerinde atfedilen tüm görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi.</i>
<i>Sorumlu harcama Birimi</i>	<i>Özel Kalem Müdürlüğü+Yazı İşleri Müdürlüğü</i>

<i>Ekonomik Kod</i>		<i>(t+1)</i>
<i>01</i>	<i>Personel Giderleri</i>	<i>869.603.-</i>
<i>02</i>	<i>SGK Devlet Primi Giderleri</i>	<i>93.110.-</i>
<i>03</i>	<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	<i>2.468.977.-</i>
<i>04</i>	<i>Faiz Giderleri</i>	<i>0.-</i>
<i>05</i>	<i>Cari Transferler</i>	<i>157.750.-</i>
<i>06</i>	<i>Sermaye Giderleri</i>	<i>10.553.-</i>
<i>07</i>	<i>Sermaye Transferler</i>	<i>0.-</i>
<i>08</i>	<i>Borç Verme</i>	<i>0.-</i>
<i>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</i>		<i>3.599.993.-</i>

AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2011 MALİ YILI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<i>İdare Adı</i>	<i>AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI</i>
<i>Performans Hedefi</i>	<i>Adli ve idari davalarda belediye haklarının savunulmasında etkili ve verimli çalışmalar yapmak.</i>
<i>Faaliyet Adı</i>	<i>Belediye ile ilgili tüm adli ve idari davaların takibini yapmak.</i>
<i>Sorumlu harcama Birimi</i>	<i>Hukuk İşleri Müdürlüğü</i>

<i>Ekonomik Kod</i>		<i>(t+1)</i>
<i>01</i>	<i>Personel Giderleri</i>	<i>58.463.-</i>
<i>02</i>	<i>SGK Devlet Primi Giderleri</i>	<i>12.718.-</i>
<i>03</i>	<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	<i>160.656.-</i>
<i>04</i>	<i>Faiz Giderleri</i>	<i>0.-</i>
<i>05</i>	<i>Cari Transferler</i>	<i>10.000.-</i>
<i>06</i>	<i>Sermaye Giderleri</i>	<i>0.-</i>
<i>07</i>	<i>Sermaye Transferler</i>	<i>0.-</i>
<i>08</i>	<i>Borç Verme</i>	<i>0.-</i>
	<i>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</i>	<i>241.837.-</i>

AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2011 MALİ YILI

D-)İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı

Amasya Belediye Başkanlığı

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
		1-2011 yılında imar yollarının parke ve asfaltlama yenilenmesinin yapılması. 2-Doğal gaz , YEDAŞ, Telekom çalışmalarından halkı rahatsız etmeden yolları kullanılabilir hale getirmek. 3-Şehrin tarihi havasının korunmasına katkı sağlamak. 4-Ferhat-Şirin su yolu çevre ve peyzaj düzenlemesi ile Bimarhane arkası peyzaj düzenlemesinin yapılması.5-Asfalt yenileme ve yama çalışmalarını yapmak.6-2011 yılı içerisinde proje öngörülen projeler tamamlanarak kullanılabilir hale getirilmesi.7-Kirazlıdere Parkı, Anadolu Lisesi karşısı ve Üzeyir Efendi cami altı park projesi.8-Park sayısının ve yeşil alanların artırılması, Park oyun grubunun artırılması, mesire alanlarının düzenlenmesi, ağaçlandırma çalışmalarının yapılması,şehir içi park ve yeşil alanların çim biçmelerinin-bakımının yapılması. 9-Şehrin muhtelif yol ve güzergahları ile halkın gezi alanlarına çiçek dikilmesi.10-Şeyhcu mahallesi küpderesi mevkiine spor kompleksi yapılması.11-Hal kompleksi ve Belediye Kültür evinin yapım çalışmalarına başlanması.12-Kamulaştırma işlemlerinin yapılması.13-İmar Planlarının hazırlanması ve hayata geçirilmesi.14-Su, yağmurlama ve kanalizasyon alt yapı yenileme ve bakım-onarımlarının yapılması.15-Kültürel amaçlı faaliyet ve organizasyonların gerçekleştirilmesi.	47.361.777.-	63.14	0		47.361.777.-	63.14
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı								
Genel Yönetim Giderleri			27.638.223.-		0		27.638.223.-	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			75.000.000.-		0		75.000.000.-	



AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2011 Mali Yılı

D-)TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2011 MALİ YILI KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU
-----------	--

	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam TL	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	23.806.993.-	0.-	0.-	23.806.993.-
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.831.230.-	0.-	0.-	3.831.230.-
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.739.977.-	0.-	0.-	21.739.977.-
	04	Faiz Giderleri	4.000.000.-	0.-	0.-	4.000.000.-
	05	Cari Transferler	2.931.120.-	0.-	0.-	2.931.120.-
	06	Sermaye Giderleri	10.899.139.-	0.-	0.-	10.899.139.-
	07	Sermaye Transferler	291.541.-	0.-	0.-	291.541.-
	08	Borç Verme	0.-	0.-	0.-	0.-
	09	Yedek Ödenek	7.500.000.-	0.-	0.-	7.500.000.-
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	75.000.000.-		0.-	75.000.000.-
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0.-	0.-	0.-	0.-
		Diğer Yurt İçi	0.-	0.-	0.-	0.-
		Yurt Dışı	0.-	0.-	0.-	0.-
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.-	0.-	0.-	0.-
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0.-	0.-	0.-	0.-

AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2011 MALİ YILI

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS VERİLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU

PERFORMANS GÖSTERGESİ	VERİ KAYNAĞI VE ELDE EDİLME ŞEKLİ	ELDE EDİLME MALİYETİ	VERİNİN GÜVENİLİR OLMASININ DAYANAĞI	GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLERİ
Bütçe gerçekleştirme.	İlgili Müdürlük kayıtları	Birimde çalışanlar tarafından elde edildiğinde direkt elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf yönü:----
2011 yılı Bütçesinin hazırlanması.	İlgili Müdürlük kayıtları	Birimde çalışanlar tarafından elde edildiğinde direkt elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf yönü:----
2010 yılı Kesin hesabının hazırlanması.	İlgili Müdürlük kayıtları	Birimde çalışanlar tarafından elde edildiğinde direkt elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf yönü:----
Belediye Menkulleri ve Gayrimenkullerin muhasebeleştirilmesi.	İlgili Müdürlük kayıtları	Birimde çalışanlar tarafından elde edildiğinde direkt elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf yönü:----
Ön Mali Kontrol işlemlerinin 5018 sayılı kanuna göre yapılması	İlgili Müdürlük kayıtları	Birimde çalışanlar tarafından elde edildiğinde direkt elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf yönü:----

AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2011 MALİ YILI

<i>Birim içerisinde İç Kontrol standartları eylem planı çerçevesinde sorumlulukların yerine getirilmesi</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimde çalışanlar tarafından elde edildiğinde direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf yönü:----</i>
<i>Birim içi yönetim değerlendirmesi.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimde çalışanlar tarafından elde edildiğinde direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>Anket Komisyonuna sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Yönetimde şeffaflaşmaya katkı sağlayacak olması. Zayıf yönü:----</i>

GELİR MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS VERİLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU

PERFORMANS GÖSTERGESİ	VERİ KAYNAĞI VE ELDE EDİLME ŞEKLİ	ELDE EDİLME MALİYETİ	VERİNİN GÜVENİLİR OLMASININ DAYANAĞI	GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLERİ
<i>Gelir ve Emlak Servisinde tahakkuk artışı.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimde çalışanlar tarafından elde edildiğinde direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediye Gelirlerinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf yönü:----</i>
<i>Gelir ve Emlak Servisinde Tahsilat oranı artışı.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimde çalışanlar tarafından elde edildiğinde direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediye Gelirlerinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf yönü:----</i>
<i>Gelir ve Emlak Servisinde tarh,tahakkuk ve tahsilat işlerinde</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimde çalışanlar tarafından elde edildiğinde direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediye Gelirlerinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf yönü:----</i>

AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2011 MALİ YILI

<i>etkinlik.</i>				
<i>Ödeme emri gönderilmesi.(50-TL üzeri)</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimde çalışanlar tarafından elde edildiğinde direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediye Gelirlerinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf yönü:----</i>
<i>İnternet üzerinden ödemeye geçilmesi.</i>	<i>Hedef</i>			<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin ve gelirlerinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf yönü:----</i>
<i>Birim içerisinde İç Kontrol standartları eylem planı çerçevesinde sorumlulukların yerine getirilmesi</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimde çalışanlar tarafından elde edildiğinde direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediye Gelirlerinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf yönü:----</i>
<i>Su sayaçları kullanımında akıllı sayacın yaygınlaştırılması</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimde çalışanlar tarafından elde edildiğinde direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediye Gelirlerinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf yönü:----</i>

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS VERİLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU

PERFORMANS GÖSTERGESİ	VERİ KAYNAĞI VE ELDE EDİLME ŞEKLİ	ELDE EDİLME MALİYETİ	VERİNİN GÜVENİLİR OLMASININ DAYANAĞI	GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLERİ
------------------------------	--	-----------------------------	---	-------------------------------

AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2011 MALİ YILI

<i>Stratejik Plan hazırlanması ve Revizyonu.</i>	<i>Hedef</i>	<i>Birimde çalışanlar tarafından elde edildiğinde direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf yönü:----</i>
<i>2011 yılı Performans Programının hazırlanması</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimde çalışanlar tarafından elde edildiğinde direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf yönü:----</i>
<i>Birim içi yönetim değerlendirmesi.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimde çalışanlar tarafından elde edildiğinde direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>Anket Komisyonuna sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Yönetimde şeffaflaşmaya katkı sağlayacak olması. Zayıf yönü:----</i>

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS VERİLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU

<i>PERFORMANS GÖSTERGESİ</i>	<i>VERİ KAYNAĞI VE ELDE EDİLME ŞEKLİ</i>	<i>ELDE EDİLME MALİYETİ</i>	<i>VERİNİN GÜVENİLİR OLMASININ DAYANAĞI</i>	<i>GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLERİ</i>
<i>Asfalt</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimde çalışanlar tarafından elde edildiğinde direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf yönü:----</i>
<i>Yeni yol açılması</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimde çalışanlar tarafından elde edildiğinde direkt elde</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf</i>

AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2011 MALİ YILI

		<i>edilme maliyeti yoktur.</i>		<i>yönü:----</i>
<i>Reglaj</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimde çalışanlar tarafından elde edildiğinde direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf yönü:----</i>
<i>Parke</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimde çalışanlar tarafından elde edildiğinde direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf yönü:----</i>
<i>Bordür</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimde çalışanlar tarafından elde edildiğinde direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf yönü:----</i>
<i>İş Bitirme belgesi</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimde çalışanlar tarafından elde edildiğinde direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf yönü:----</i>
<i>Tranşe ruhsatı ve yol bozma geliri</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimde çalışanlar tarafından elde edildiğinde direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf yönü:----</i>
<i>Park yapımı</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>

AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2011 MALİ YILI

<i>Oyun grubu elemanlarının bakım ve onarımı</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>
<i>Park Bakım ve Onarımı</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>
<i>Ağaç ve Çiçek dikimi</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>
<i>Defin İşlemleri</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>
<i>Gasilhane hizmetleri</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>
<i>Mezarlıkların genel bakım ve temizliği</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>

AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2011 MALİ YILI

<i>Vatandaş memnuniyeti</i>	<i>Anket</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>Anket komisyonuna sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin vatandaş tarafından hangi düzeyde hissedildiğini belirtecek olması. Zayıf Yönü:----</i>
<i>Belediye sınırları içerisinde cenazelerin araç ile taşınması</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS VERİLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU

PERFORMANS GÖSTERGESİ	VERİ KAYNAĞI VE ELDE EDİLME ŞEKLİ	ELDE EDİLME MALİYETİ	VERİNİN GÜVENİLİR OLMASININ DAYANAĞI	GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLERİ
<i>İmar Durumu.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması.</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>
<i>Proje Onayı ve Ruhsatı.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması.</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>
<i>Plan Örneği talebi.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması.</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>
<i>Plan sureti verilmesi.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde</i>	<i>İlgilisine sorulması.</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf</i>

AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2011 MALİ YILI

		<i>edilme maliyeti yoktur.</i>		<i>Yönü:----</i>
<i>Zemin Durum belgesi.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması.</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>
<i>Hak ediş onayı.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması.</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>
<i>İşbitirme belgesi.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması.</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>
<i>İmara aykırı yapı şikayet kontrolü.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması.</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>
<i>İmara aykırı yapı için Encümene sevk.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>
<i>İmar Harç Gelir artışı.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>

AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2011 MALİ YILI

<i>Hizmet içi Eğitim.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>Eğitime katıldığı belirtilenlere sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>
<i>Birim içi yönetim değerlendirme.</i>	<i>Anket</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>Anket komisyonuna sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Yönetimde şeffaflaşmaya katkı sağlayabilecek olması. Zayıf Yönü:----</i>
<i>Birimde çalışanların iş memnuniyeti.</i>	<i>Anket</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>Anket komisyonuna sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Çalışanların niteliğinin dahada artmasına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:Motivasyon konularının belirtilmeyişi</i>
<i>Vatandaş Memnuniyeti.</i>	<i>Anket</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>Anket komisyonuna sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin ,vatandaş tarafından hangi düzeyde hissedildiğini belirtecek, olması. Zayıf Yönü:----</i>
<i>Ruhsat yenileme.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>
<i>Planların yapılması.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>

AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2011 MALİ YILI

<i>İnşaat İstikamet Rölevesi.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>
<i>Muayene Raporu verilmesi.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>
<i>Zemin etüt.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS VERİLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU

<i>PERFORMANS GÖSTERGESİ</i>	<i>VERİ KAYNAĞI VE ELDE EDİLME ŞEKLİ</i>	<i>ELDE EDİLME MALİYETİ</i>	<i>VERİNİN GÜVENİLİR OLMASININ DAYANAĞI</i>	<i>GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLERİ</i>
<i>İhtiyaç analizi.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>
<i>Sosyal çalışmalara katılım.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>

AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2011 MALİ YILI

<i>12 Haziran Fuar etkinlikleri.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>
<i>Güreş etkinlikleri.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>
<i>Şehrin tarihi ve kültürel tanıtımı.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>
<i>Fuar organizasyonlarına katılım.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>
<i>Ramazan etkinlikleri.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>
<i>Eğitim yardımları(Aynı-Nakdi)</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>

AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2011 MALİ YILI

<i>Etkinliğe katılım memnuniyeti.</i>	<i>Anket</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>Anket komisyonuna sorulması</i>	<i>Güçlü yönü: Etkinliklerin kalitesinin katılımcılar tarafından hangi düzeyde hissedildiğini belirtecek olması. Zayıf Yönü:----</i>
<i>Birim çalışanları memnuniyeti.</i>	<i>Anket</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>Anket komisyonuna sorulması</i>	<i>Güçlü yönü: Çalışanların niteliğinin daha da artmasına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>
<i>Birim içi yönetici değerlendirmesi.</i>	<i>Anket</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>Anket komisyonuna sorulması</i>	<i>Güçlü yönü: Yönetimde şeffaflaşmaya sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>
<i>Vatandaş Memnuniyeti.</i>	<i>Anket</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>Anket komisyonuna sorulması</i>	<i>Güçlü yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS VERİLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU

<i>PERFORMANS GÖSTERGESİ</i>	<i>VERİ KAYNAĞI VE ELDE EDİLME ŞEKLİ</i>	<i>ELDE EDİLME MALİYETİ</i>	<i>VERİNİN GÜVENİLİR OLMASININ DAYANAĞI</i>	<i>GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLERİ</i>
<i>Çöplerin ve katı atıkların toplanması.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>

AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2011 MALİ YILI

<i>Gelen ihbar ve şikayetlerin değerlendirilmesi.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü: Vatandaş taleplerine cevap verme süresini hızlandıracak olması. Zayıf Yönü: Şikayetlerin niteliği hakkında bilgi vermiyor olması.</i>
<i>Vatandaş memnuniyeti.</i>	<i>Anket</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>Anket komisyonuna sorulması.</i>	<i>Güçlü yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:---</i>
<i>Çalışan personelin verimliliği.</i>	<i>Performans ölçümü kriterleri</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması.</i>	<i>Güçlü yönü: Çalışanların motivasyonunun ve iş kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:---</i>
<i>Birim içi değerlendirme.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması.</i>	<i>Güçlü yönü: Etkin yönetim ve birim içi çalışmaların koordinasyonunun sağlanmasına katkıda bulun olması. Zayıf Yönü:---</i>

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS VERİLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU

PERFORMANS GÖSTERGESİ	VERİ KAYNAĞI VE ELDE EDİLME ŞEKLİ	ELDE EDİLME MALİYETİ	VERİNİN GÜVENİLİR OLMASININ DAYANAĞI	GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLERİ
<i>Gelen şikayetlerin cevaplandırılması.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:---</i>

AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2011 MALİ YILI

<i>Açık ve kapalı Pazar yerlerinin denetimi.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>
<i>İşyerleri denetimi.(Sihhi işyerleri Denetimi)</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>
<i>İşyerleri denetimi.(Gayri-Sihhi işyerleri Denetimi)</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>
<i>İşyerleri Ruhsat Denetimi.(Umuma mahsus)</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>
<i>Ana caddelerdeki işgallerin önlenmesi.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>
<i>Encümen kararlarının sonuçlandırılması.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>
<i>Birim içi toplantı.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>Toplantı tutanaklarının incelenmesi</i>	<i>Güçlü yönü:Etkin yönetim ve birim içi çalışmaların koordinasyonunun sağlanmasına katkıda bulunabilecek olması. Zayıf Yönü:-</i>

AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2011 MALİ YILI

<i>Hizmet içi Eğitim.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>Eğitime katıldığı belirtilenlere sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Çalışanların niteliğinin daha da artmasına katkı sağlayabilecek olması. Zayıf Yönü:----</i>
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS VERİLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	VERİ KAYNAĞI VE ELDE EDİLME ŞEKLİ	ELDE EDİLME MALİYETİ	VERİNİN GÜVENİLİR OLMASININ DAYANAĞI	GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLERİ
<i>İlaçlama işlemleri.(Temizlik İşleri Müdürlüğü ile ortaklaşa)</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>
<i>Mezbahane hizmetleri.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>
<i>Mensei Şehadetnamesi verilmesi.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>

AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2011 MALİ YILI

<i>Vatandaş memnuniyeti.</i>	<i>Anket</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>Anket komisyonuna sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin vatandaş tarafından hangi düzeyde hissedildiğini belirtecek olması. Zayıf Yönü:----</i>
<i>Birim içi değerlendirme.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Etkin yönetim ve birim içi çalışmaların koordinasyonunun sağlanmasına katkıda bulun olması. Zayıf Yönü:----</i>

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS VERİLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU

<i>PERFORMANS GÖSTERGESİ</i>	<i>VERİ KAYNAĞI VE ELDE EDİLME ŞEKLİ</i>	<i>ELDE EDİLME MALİYETİ</i>	<i>VERİNİN GÜVENİLİR OLMASININ DAYANAĞI</i>	<i>GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLERİ</i>
<i>Hizmet içi Eğitim.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Çalışanların niteliğinin daha da artmasına katkı sağlayabilecek olması. Zayıf Yönü:----</i>
<i>Eğitim memnuniyeti.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Hizmet içi eğitimlerin kalitesinin çalışanlar tarafından hangi düzeyde hissedildiğini belirtecek olması. Zayıf Yönü:----</i>

AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2011 MALİ YILI

<i>İhtiyaç Analizi.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>
<i>Mesleki Eğitim.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Çalışanların niteliğinin daha da artmasına katkı sağlayabilecek olması. Zayıf Yönü:----</i>
<i>Performans Değerlendirme.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>
<i>Müdürlük çalışanlarının eğitimi.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Çalışanların niteliğinin daha da artmasına katkı sağlayabilecek olması. Zayıf Yönü:----</i>
<i>Birim çalışanlarının motivasyonu.</i>	<i>Anket</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>Anket komisyonuna sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Çalışan motivasyonunun ve iş kalitesinin artışına katkı sağlayabilecek olması. Zayıf Yönü:----</i>

SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS VERİLERİNİN DEĞERLENDİRME TABLOSU

PERFORMANS GÖSTERGESİ	VERİ KAYNAĞI VE ELDE EDİLME ŞEKLİ	ELDE EDİLME MALİYETİ	VERİNİN GÜVENİLİR OLMASININ DAYANAĞI	GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLERİ
------------------------------	--	-----------------------------	---	-------------------------------

AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2011 MALİ YILI

<i>Hat(su-yağmur suyu-kanalizasyon) yenileme çalışmaları.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimde çalışanlar tarafından elde edildiğinde direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf yönü:----</i>
<i>Ana ishale hattı, su kuyusu, su depoları ve terfi merkezlerinin bakımı.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimde çalışanlar tarafından elde edildiğinde direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf yönü:----</i>
<i>Su ihtiyacının karşılanmasına ilişkin önlemler.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimde çalışanlar tarafından elde edildiğinde direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf yönü:----</i>
<i>Su hatlarının döşenmesi çalışmaları.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimde çalışanlar tarafından elde edildiğinde direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf yönü:----</i>
<i>Kanalizasyon bacalarının ve yağmur suyu ızgaralarının düzenli olarak kontrolü.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimde çalışanlar tarafından elde edildiğinde direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf yönü:----</i>
<i>İçme sularının dezenfekte edilmesi ve düzenli aralıklarla analiz edilmesi.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimde çalışanlar tarafından elde edildiğinde direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf yönü:----</i>
<i>İçme sularındaki klor seviyelerinin kontrolü.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimde çalışanlar tarafından elde edildiğinde direkt elde edilme maliyeti</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf yönü:----</i>

AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2011 MALİ YILI

		<i>yoktur.</i>		
<i>Müdürlük malzeme(Aspestli boru-Plastik boru vb.) ihtiyaç ve stoklarının düzenli olarak izlenmesi.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>
<i>Vatandaş Memnuniyeti.</i>	<i>Anket</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>Anket komisyonuna sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin vatandaş tarafından hangi düzeyde hissedildiğini belirtecek olması. Zayıf Yönü:----</i>

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS VERİLERİNİN DEĞERLENDİRME TABLOSU

PERFORMANS GÖSTERGESİ	VERİ KAYNAĞI VE ELDE EDİLME ŞEKLİ	ELDE EDİLME MALİYETİ	VERİNİN GÜVENİLİR OLMASININ DAYANAĞI	GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLERİ
<i>Yangın güvenliği, çevre ve afet bilincinin geliştirilmesi.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>
<i>Yangın önleme çalışmaları.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>

AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2011 MALİ YILI

<i>Pankart asma çalışmaları.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>
<i>Baca Temizliği çalışmaları.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>
<i>Vatandaş memnuniyeti.</i>	<i>Anket</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>Anket komisyonuna sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin vatandaş tarafından hangi düzeyde hissedildiğini belirtecek olması. Zayıf Yönü:----</i>