



Gelişimi takip edin...



SANCAKTEPE KENT HARİTASI





Bir şahsın yaşadıkça
memnun ve mesut olması için
lazım gelen şey, kendisi için değil,
kendisinden sonra
gelecekler için çalışmaktır.

Mustafa Kemal Atatürk



Büyük Türkiye için büyük hayallerimiz var. Milletimizle el ele, Gönül gönüle bu hayallerimizi bir bir gerçekleştireceğiz.

Abdullah Gül
Cumhurbaşkanı



Biz bu millete efendi olmaya değil
hizmetkar olmaya geldik.

Recep Tayyip Erdoğan

Başbakan



Büyük bir mücevher olan
İstanbul için ne yapsak azdır!
Zira herkesin hayallerini
süsleyen bu kente hizmet
etmek herkese nasip olmaz.

Kadir Topbaş

İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı



Göreve geldiğimiz andan itibaren nefsimizi duvara asıp toplum çıkarını gözeterек çalışmaya ve her ne olursa olsun “insan odaklı” hizmetten taviz vermemeye çalıştık.

İsmail Erdem

Sancaktepe Belediye Başkanı



‘Gelişim’ sözü vererek devraldığımız bayrak yarışında; vatanımıza, milletimize, ilçemize hizmetle dolu dolu geçen 5 altın yılı geride bıraktık. Geliştirdiğimiz gün verdiğimiz sözleri bir bir yerine getirmiş olmanın verdiği onur, gurur ve mutlulukla çıkıyoruz bugün huzurlarınıza...

5 yıl boyunca ilk günkü heyecanımızı hiç kaybetmedik. Hep sizlerin arasında el ele, omuz omuzaydık. Sorunları yerinde dinledik. **‘Çözümleri anında ürettik.** İlçemizin ihtiyacı olan hiçbir alanı boş geçmeden çalıştık, projeler ürettik, yatırımlar yaptık. **Bir ‘Gelişim Destanı’ yazdığımız Genç Sancaktepemiz, artık büyüdü...**

‘Gelişimin Eserleri’ olan dev kültür merkezlerimizle, spor komplekslerimizle, sosyal yaşam alanlarımızla büyüdü. Hemen her mahallemizde açılan yeni Aile Sağlığı Merkezlerimizle, hastanelerimizle büyüdü. Gençlerimizi geleceğe hazırlayan bilgi evlerimizle, yeni açılan ve yenilenen okullarımızla büyüdü. Doğal güzellikleri günlük yaşamınızın ayrılmaz bir parçası haline getiren park, bahçe ve yeşil alan çalışmalarımızla büyüdü. Yeni açılan caddelerimiz, bağlantı yollarımız, meydanlarımızla büyüdü...

Ama daha da önemlisi; kent yaşamınızı kolaylaştıracak, kentle bütünleşmenizi sağlayacak, kente aidiyet hissinizi artıracak, kültürümüzü sahiplenen ve yayan, toplumsal birlik, beraberlik, kardeşlik yapısına önem veren **‘insan odaklı’, ‘insana yatırım yapan’** yönetim anlayışımızla büyüdü.

Bu anlayışımız sayesinde; iş arayan gençlerimiz, Kariyer Merkezimiz vasıtasıyla çeşitli iş yerlerine yönlendirilerek, istihdam ediliyor. Sanat ve meslek edindirme kurslarımızda hemşehrilerimiz hem yeni beceriler kazanıyor hem de var olan yeteneklerini geliştiriyor. Aşevimiz ihtiyaç sahiplerine her gün sıcak yemek ulaştırırken, Sevgi Mağazamız yoksul vatandaşlarımıza giyecek temin ediyor. İhtiyaç sahibi hastalarımıza ‘hasta nakil’ ve ‘evde bakım’ hizmetlerimizle kol kanat geriyoruz. Düşkün ve engelli vatandaşlarımızın ev temizliklerini yapıyor, kuaför ihtiyaçlarını karşılıyoruz. Ücretsiz sağlık taramalarımızdan 7’den 70’e herkes faydalaniyor.

Sosyal sorumluluk kampanyalarımız ve etkinliklerimizle halkımızın çıkarını ilgilendiren konularda toplumsal hareketler başlatıp başarıyla yürütüyoruz. Kadınlarımıza ve çocuklarımıza yönelik sosyal faaliyetlerimizle onların geleceğine ışık tutuyoruz. Birlik, beraberlik ve dayanışma ruhuyla; Van’dan Suriye’ye, Arakan’a, Somali’ye kadar nerede bir ihtiyaç sahibi, nerede bir mağdur kardeşimiz varsa ulaşmaya çalışıyoruz.

Asfaltlanan yollarımız, yenilenen kaldırımlarımız, yağmur suyu kanalları, ıslah edilen dere yatakları, modern temizlik araçlarımızla pırıl pırıl bir kent hayatını paylaşıyoruz. Modern belediyeciliğin tüm olanaklarını; çağrı merkezimiz, çözüm masamız, mobil uygulamalarımız ve e-belediyecilik hizmetlerimiz ile sizlerin sorunlarına çözüm üretmek için kullanıyoruz.

Toplu nikah törenlerimiz, toplu sünnet şölenlerimiz, mahalle şenliklerimiz, spor şölenlerimiz, Ramazan etkinliklerimiz bir arada olmanın keyfini paylaştığımız organizasyonlar oluyor. Yağlı güreş organizasyonumuz, cirit turnuvası, anma törenleri ve kültürel organizasyonlarımızla aziz milletimizin engin değerlerini sahiplenip geleceğe taşıyoruz.

‘İnsan odaklı’ hizmet anlayışımızın bir parçası olan şeffaflık prensibimiz gereği, her ortamda yürüttüğümüz faaliyetleri sizlerle de paylaşıyoruz. Gururla sunduğumuz **2013 Yılı Faaliyet Raporu vesilesiyle, projelerimizin gerçekleştirilmesinde katkılarından dolayı İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı Sayın Kadir TOPBAŞ’a, birlikte çalıştığımız Meclis Üyelerimize, belediyemizin her kademesindeki yönetici ve personelimiz ile siz değerli Sancaktepelilere teşekkür ediyorum.**

Bilmenizi isterim ki; 5 yılda yaptıklarımız, hizmet kitabımızın önsözüydü. Daha yapacak çok şeyimiz var. **‘Gelişime devam’** diyor, esenlikler diliyorum.

Sevgi, saygı ve muhabbetlerimle...

İsmail ERDEM
Sancaktepe Belediye Başkanı

I. Genel Bilgiler	018
A. Misyon, Vizyon Ve İlkeler	018
Misyonumuz	018
Vizyonumuz	018
İlkelerimiz	018
B. Yetki Görev Ve Sorumluluklar	018
Belediye Başkanı	019
Belediye Başkanının Görev Ve Yetkileri	019
Belediye Meclisi	019
Belediye Meclisinin Görev Ve Yetkileri	019
AK Parti Meclis Üyeleri	022
CHP Meclis Üyeleri	023
AK Parti İl Genel Meclis Üyeleri	024
CHP İl Genel Meclis Üyeleri	024
Belediye Encümeni	025
Belediye Encümeni Üyeleri	025
Seçilmiş Üyeler	025
Memur Üyeler	025
C. İdareye İlişkin Bilgiler	026
1- Fiziksel Yapı	026
A) Araçlar	026
B) Hizmet Binaları	027
2. Örgüt Yapısı	030
Sancaktepe Belediyesi Organizasyon Şeması	030
3. Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar	031
4. İnsan Kaynakları	031
> Eğitim Durumu	032
> Hizmet Sınıfları	032
> Yaş Dağılımları	032
5. Sunulan Hizmetler	032
İmar Hizmetleri	032
Yapım Hizmetleri	032
Çevre Sağlığı Hizmetleri	033
Kültür Sanat Hizmetleri	033
Park ve Bahçe Hizmetleri	033
Sosyal Hizmetler	033
Spor Hizmetleri	033
Sağlık Hizmetleri	033
Basın ve Halkla İlişkiler	033
Özel Kalem Hizmetleri	033
Zabıta Hizmetleri	033
Sivil Savunma Hizmetleri	033
6. Yönetim ve İz Kontrol Sistemi	034
A. Yönetim	034
II. Amaç ve Hedefler	035
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	035
Stratejik Amaçlar	035
Kurumsal Gelişimin Sağlanması	035
Kentsel Gelişimin Sağlanması	035
Toplumsal Hizmetlerin Sunulması	035
Stratejik Hedefler	035
1- Kurumsal Gelişim Çalışmaları ve Hedefler	035
1.1- İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi	035
1.2- Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi	035
1.3- Kalite Yönetim Sistemine Geçilmesi	035
1.4- Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi	035
1.5- Çalışma Mekanlarının İyileştirilmesi	035
1.6- Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi	035
1.7- Mali Yapının Geliştirilmesi	035
1.8- Bilişim Altyapısının Ve Kullanımının Geliştirilmesi	036
1.9- Kurum İçi İşlevlerin Geliştirilmesi	036
2- Kentsel Gelişim Çalışmaları Hedef Göstergeleri ve Faaliyetler/ Projeler	036
2.1- Kentsel Altyapının Geliştirilmesi	036
2.2- Ulaşım Sisteminin Geliştirilmesi	036
2.3- Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Artırılması	036
2.4- Rekreatasyon Alanlarının Geliştirilmesi	036
2.5- Belediye Planlama ve Alt Yapı Çalışmalarında Doğru Ekonomik ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Haritaların Güncellenmesi	036
2.6- Diğer Kuruluşlarla İlişkilerin Geliştirilmesi	036
3-Toplumsal Gelişim Çalışmaları Hedef Göstergeleri ve Faaliyetler/Projeler	036
3.1- Toplumsal Dayanışmanın Artırılması	036
3.2 Toplum Sağlığının Korunması	036
3.3- Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi	036
3.4- İlçe Ekonomi ve Ticaretinin Geliştirilmesi	036
3.5- Toplumsal Güvenliğin Sağlanması	036
3.6-Dezavantajlı Kesimlerin Yapılabilirlik Kapasitelerinin Geliştirilmesi	036
3.7 Çevrenin Korunması	036
3.8 Kent Temizliğinin Sağlanması	036
3.9 İlçe Eğitimine Katkı	036
3.10 Sportif Hayatı geliştirilmesi	036
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	036
Verimlilik	036
Etkinlik	036
Adil, Güler Yüzlü Ve Kalite Esaslı Hizmet Üretmek	037
Şeffaf ve Hesap Verebilir Olmak	037
Bilgi ve Teknolojiden Azami Düzeyde Faydalanmak	037
Çevreye Karşı Sorumlu, Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmeyi Sağlamak	037
Belediye Hizmetlerinde Vatandaş Memnuniyetini Sağlamak	037
Karar ve Uygulamalara Vatandaşların Ve Çalışanların Katılımını Sağlamak	037
Sosyal Güçsüzlerin Desteklenmesine Önem Vermek	038
Kent ve Kent Halkının Değerlerini Ve Haklarını Korumak	037
Diğer Kurum, Kuruluş ve Sivil Toplum Kuruluşları İle Koordinasyonu Güçlendirmek	037
Kent Hizmetlerinde Gönüllü Katılımı Teşvik Etmek	037
III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler	038

A. Mali Bilgiler	038
Bütçe Uygulama Sonuçları	038
Gider Hareketleri	038
1- Personel Giderleri	038
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	038
3- Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	038
4- Faiz Giderleri	038
5- Cari Transferler	038
6- Sermaye Giderleri	038
7- Sermaye Transferleri	038
Bütçe Giderlerinin 1. Düzey Ekonomik Sınıflandırma Tablosu	039
Bütçe Giderlerinin 2. Düzey Ekonomik Sınıflandırma Tablosu	040
Bütçe Gelirlerinin 1. Düzey Ekonomik Sınıflandırma Tablosu	041
Bütçe Gelirlerinin 2.Düzey Ekonomik Sınıflandırma Tablosu	042
2013 Yılı Mali Faaliyet Türleri	042
Sancaktepe Belediyesi T Tipi Bilanço	043
B. Performans Bilgileri	045
Özel Kalem Müdürlüğü	046
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	070
Bilgi İşlem Müdürlüğü	086
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	100
Yazı İşleri Müdürlüğü	112
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	122
Hukuk İşleri Müdürlüğü	126
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	130
Emlak İstimlak Müdürlüğü	146
Fen İşleri Müdürlüğü	156
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	168
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	174
Kütüphane Müdürlüğü	200
Mali Hizmetler Müdürlüğü	218
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	226
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	236
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	246
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	254
Temizlik İşleri Müdürlüğü	278
Yapı Kontrol Müdürlüğü	294
Zabıta Müdürlüğü	300
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	308
Etüd ve Proje Müdürlüğü	318
IV. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi	324
A. Güçlü Yanları	324
Fırsatlar	324
B. Zayıf Yönler	324
Tehditler	324
C. Değerlendirme	324
V. Öneri Ve Tedbirler	325
Eklere	325



1. GENEL BİLGİLER

Sancaktepe İlçesi İstanbul Anadolu yakasında yer almaktadır. Kuzeyinde Çekmeköy, güneyinde Kartal ve Maltepe, doğusunda Sultanbeyli ve Pendik, batısında ise Ümraniye ve Ataşehir ilçeleri bulunmaktadır.

19 mahalleden oluşan Sancaktepe İlçesi, 62,42 km² alana sahiptir. Havza niteliği taşıması nedeniyle son derece hassas bir yerleşim alanı olan bölge, Kurtköy Sabiha Gökçen Havalimanı'na olan bağlantıları, TEM otoyolu ve TEM-Kartal bağlantı yolunun sağladığı ulaşım olanakları nedeniyle

konumsal önemini arttırmaktadır.

Elli yılı aşkın süredir ağırlıklı olarak doğu bölgelerimizden ve kent içinden gelen göçle artan Sancaktepe nüfusu, ilçenin yerleşiminden görünüşüne, kültürel yaşamından toplumsal yapısına her hususta değişime uğramıştır. 31.12.2013 tarihi itibarıyla Türkiye İstatistik Kurumu verilerine göre Sancaktepe İlçesinin toplam nüfusu 304.406'dır.

A. MİSYON, VİZYON VE İLKELER

MİSYONUMUZ

"Halkımızın, belediyeçilik anlamında müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, yaşayanlara ve gelecek nesillere modern bir kent hazırlamak."

VİZYONUMUZ

"Sorunlara çözüm üreten, yarınları inşa eden belediye olmak."

İLKELERİMİZ

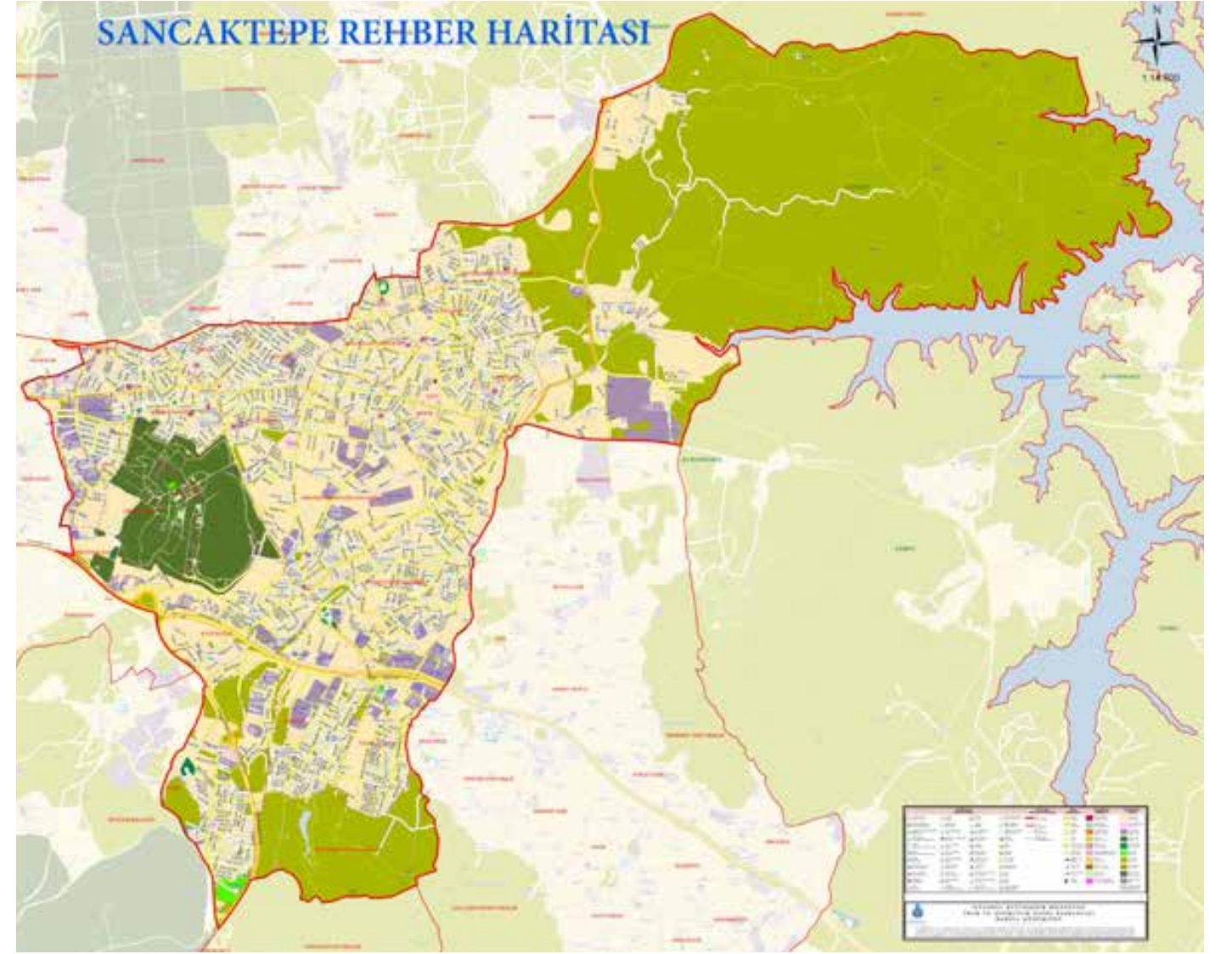
- Planlı, etkin ve verimli çalışmak,
- Adil, güler yüzlü ve kalite esaslı hizmet üretmek,
- Şeffaf ve hesap verebilir olmak,
- Bilgi ve teknolojiye azami düzeyde faydalanmak,
- Çevreye karşı sorumlu, sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak,
- Belediye hizmetlerinde vatandaş memnuniyetini sağlamak,
- Karar ve uygulamalara vatandaşların ve çalışanların katılımını sağlamak,

- Sosyal güçsüzlerin desteklenmesine önem vermek,
- Kent ve kent halkının değerlerini ve haklarını korumak,
- Diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum kuruluşları ile koordinasyonu güçlendirmek
- Kent hizmetlerinde gönüllü katılımı teşvik etmek

B. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesine göre Sancaktepe Belediye Başkanlığı'nın görevleri genel olarak şunlardır: Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirebilir kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.



b) (...) (1) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (2)

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdî yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. (İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntem-

lerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. (3)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesine göre Sancaktepe Belediye Başkanlığının yetki ve imtiyazları şunlardır;

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayrı hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükümünde Karamame ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi

vermek, (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedel- le ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 16. Maddesine göre Belediyeye tanınan muafiyetler Şunlardır;

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

Belediye; Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişisini ifade eder.

Belediyenin organları: Belediye Meclisi, Belediye Başkanı ve Belediye Encümeni'dir.

BELEDİYE BAŞKANI

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

BELEDİYE BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ

5393 sayılı Belediye Kanunun 38. maddesine göre Belediye Başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğı için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneğı kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneğı kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

BELEDİYE MECLİSİ

Sancaktepe Belediye Meclisi Belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır.

BELEDİYE MECLİSİ'NİN GÖREV VE YETKİLERİ

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesine göre Belediye Meclisi'nin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında

aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayrı hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğıne bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliğı yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.



İSMAİL ERDEM
BELEDİYE BAŞKANI

AK PARTİ MECLİS ÜYELERİ



ADEM YILDIRIM



EBRU KAHRAMAN



YILMAZ ERCAN



HAMDULLAH ARVAS



NEVİM KALENDERALP



RÜSTEM TOP



ABDULLAH YEŞİLYURT



MURAT SARI



ÖMER ALTUN



YUNUS USTAHAİPOĞLU



MUHTEREM YANIK



MUZAFFER KABAKÇI



TÜLAY TAŞTAN



CEMALETTİN ÖZER



ŞEYMA DÖĞÜCÜ



ERKAN BURAK EROL



BEKİR YILDIRIM



İSMAİL KARABİBER



ŞAKİR GÜZEL



MEHMET TOSUN

CHP MECLİS ÜYELERİ



HAKKI SAĞLAM



HÜSEYİN KOÇ



MUZAFFER ERDOĞAN



ÖZGEN NAMA



SONER İKİTEMUR



ALİ ÖZTÜRK



ALİCAN ALTAY



NECATİ ERKEK



ALİ AKBAŞ



DAİMİ DERİN



MAHİR ŞAHİN

AK PARTİ İL GENEL MECLİS ÜYELERİ



HALİL AYDIN



ZEYNEL ÖNAL



SELAMI KESKİN



HASAN HÜSEYİN TOKTAY

CHP İL GENEL MECLİS ÜYELERİ



ALİ BOYACI



TUNCER AKKEMİK

BELEDİYE ENCÜMENİ

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33. maddesine göre Belediye Encümeni, Belediye Başkanı'nın başkanlığında; İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

BELEDİYE ENCÜMEN ÜYELERİ

ŞEYMA DOĞÜCÜ
ENCÜMEN BAŞKANI

SEÇİLMİŞ ÜYELER



YUNUS USTAHABİPOĞLU



RÜSTEM TOP



ÖMER ALTUN

MEMUR ÜYELER

YÜKSEL ÇELİK
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜYUSUF GİRİN
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜRAKİP ÇETİNKAYA
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRÜ

İsmail ERDEM Belediye Başkanı	
Başkan Vekilleri	
İsmail KARABİBER	Tülay TAŞTAN
Meclis Divan Katipleri ve Encümen Üyeleri	
Divan Katipleri	Encümen Üyeleri
Nevim KALENDERALP <i>Asil</i>	Yunus USTABIPOĞLU
Ebru KAHRAMAN <i>Asil</i>	Rüstem TOP
Erkan Burak EROL <i>Yedek</i>	Ömer ALTUN
Rüstem TOP <i>Yedek</i>	
Komisyonlar	
Plan ve Bütçe Komisyonu	Hukuk Komisyonu
İsmail KARABİBER <i>Başkan</i>	Şeyma DÖĞÜCÜ <i>Başkan</i>
Muzaffer KABAKÇI <i>Vekil</i>	Yunus USTAHAİPOĞLU <i>Vekil</i>
Hamdullah ARVAS <i>Raportör</i>	Adem YILDIRIM <i>Raportör</i>
Alican ALTAY <i>Üye</i>	Mahir ŞAHİN <i>Üye</i>
Soner İKİTEMUR <i>Üye</i>	Hüseyin KOÇ <i>Üye</i>
İmar Komisyonu	Eğitim,Kültür,Gençlik ve spor Komisyonu
Yılmaz ERCAN <i>Başkan</i>	Murat SARI <i>Başkan</i>
Şakir GÜZEL <i>Vekil</i>	Ömer ALTUN <i>Vekil</i>
Cemalettin ÖZER <i>Raportör</i>	Erkan Burak EROL <i>Raportör</i>
Ali ÖZTÜRK <i>Üye</i>	Hüseyin KOÇ <i>Üye</i>
Muzaffer ERDOĞAN <i>Üye</i>	Özgen NAMA <i>Üye</i>
Sağlık ve Çevre Komisyonu	Aile Kadın Komisyonu
Nevim KALENDERALP <i>Başkan</i>	Tülay TAŞTAN <i>Başkan</i>
Mehmet TOSUN <i>Vekil</i>	Ebru KAHRAMAN <i>Vekil</i>
Bekir YILDIRIM <i>Raportör</i>	Abdullah YEŞİLYURT <i>Raportör</i>
Özgen NAMA <i>Üye</i>	Özgen NAMA <i>Üye</i>
Ali ÖZTÜRK <i>Üye</i>	Muzaffer ERDOĞAN <i>Üye</i>
Denetim Komisyonu	
İsmail KARABİBER <i>Başkan</i> Cemalettin ÖZER Hakkı SAĞLAM	

HİZMET ARAÇLARI TABLOSU			
ARACIN CİNSİ	MÜLKİYET DURUMU		TOPLAM
	RESMİ	KİRALIK	
BİNEK OTO	9	80	89
ENGELLİ NAKİL ARACI	2		1
HASTA NAKİL ARACI	4		5
KAMYON	29		29
SİLİNDİR	4		4
YÜKLEYİCİ (LODER)	5		5
PALETLİ İŞ MAKİNASI	2		2
EKSKAVATÖR	1		1
ASFALT FİNİŞERİ	1		1
KANAL KAZICI	2	2	4
GREYDER	3		3
OTOBÜS	12		12
TRAKTÖR	2	2	4
DORSE	1		1
KAMYONET	23	12	35
GENEL TOPLAM	100	96	196

Kaynak: İşletme İştirakler Müdürlüğü

b) Hizmet Binaları

Belediyemizde toplam 23 müdürlük bulunmaktadır. Belediyemiz harcamaları birimleri genel olarak merkez binada hizmet vermekte olup, 14 müdürlüğümüz ana hizmet binasında, 5 müdürlüğümüz Samandıra ek hizmet binasında, 1 müdürlüğümüz Samandıra Zabıta hizmet binasında, 1 müdürlüğümüz Samandıra garajında 1 müdürlüğümüz Mevlana Kültür

ve Bilgi Merkezi'nde ve 1 müdürlüğümüz de Samandıra Kültür Merkezi'nde halkımıza hizmet vermeye devam etmektedir. Belediyemize ait hizmet binalarının ve diğer gayrimenkullerin kullanım amacı, metre kareleri, bağımsız bölüm sayıları ve adresleri de belirtilerek aşağıda yer alan tabloda gösterilmiştir.



C.İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1 - FİZİKSEL YAPI

Sancaktepe Belediye Başkanlığı'nın fiziksel altyapısı birimin sahip olduğu araçlar ile hizmet binaları olmak üzere iki başlık altında incelenmiştir.

a) Araçlar

Sancaktepe Belediye Başkanlığı hizmetlerinde kullanılmakta olan Binek Oto, Kamyonet, Minibüs, Ambulans, Otobüs vb. araçlara ilişkin sayılar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

BELEDİYE HİZMET BİNALARI LİSTESİ

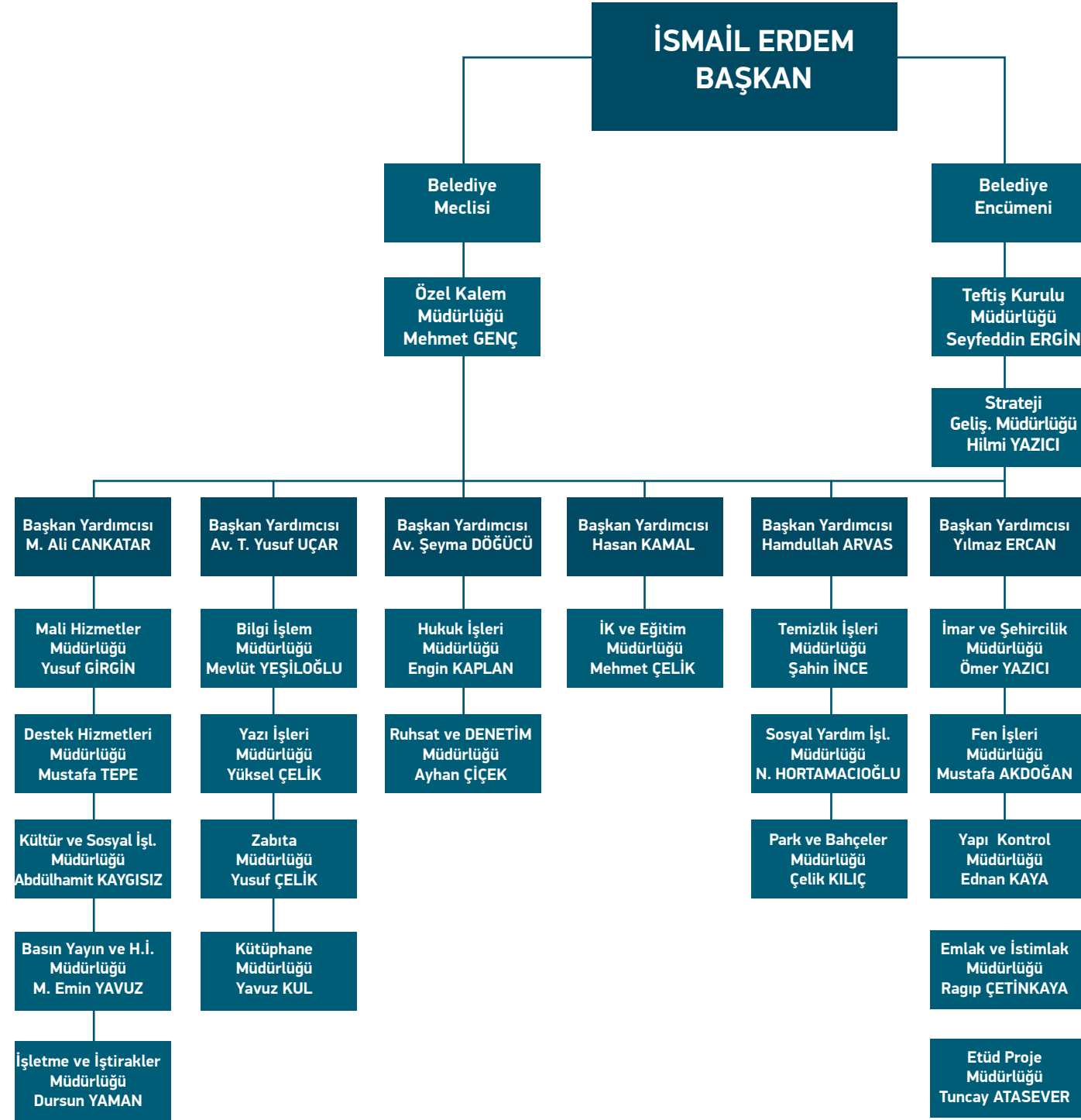
1	SAMANDIRA	7393/6	Belediye Binası	Ek Hizmet Binası	5	44	2100	ABDURRAHMAN GAZİ	Abdurrahmangazi mh. Osmangazi cad. (445.39 m ²)
2	SAMANDIRA	6597/7	Samandıra K.Merkezi	Kültür Hizmetleri	3	13	1200	EYÜP SULTAN	Eyüpsultan mh. Osmangazi cad. (5956.96 m ²)
3	SAMANDIRA	6599/1	Makine İkmal Binası	Makine araç parkı	2	20	1500	EYÜP SULTAN	Eyüpsultan mh. Ulubatlı Hasan cad. (3461.37)
4	SAMANDIRA	7777/Park	Sosyal Tesis Binası	Damtris Restaurant	2	17	650	EYÜP SULTAN	Eyüpsultan mh. Akpınar sk.
5	SAMANDIRA	2B HAZİNE	Belediye Hizmet Binası	Ek Hizmet Binası	2	5	150	AKPINAR	Akpınar Mh.Şehit Hasan Genç cad.
6	SAMANDIRA	6285/Park	Sancaktepe Belediyesi Hakan Şükür Stadı	Spor Kompleksi	4	48	3450	ABDURRAHMAN-GAZİ	Abdurrahmangazi mh. Sevenler cad. Vişne sk.
7	SAMANDIRA	7571/Park	Kafeterya Binası	Sancaktepe Parkı	1	4	120	EYÜP SULTAN	Eyüpsultan mh. Ulubatlı Hasan cd. Başkent sk.
8	SAMANDIRA	8300/Park	Kafeterya Binası	Engelliler Parkı	2	4	140	OSMANGAZİ	Osmangazi mh. Bilal-i Habeşi cad.
9	SAMANDIRA	8377/Park	Kafeterya Binası	Fatih Parkı	1	3	100	FATİH	Fatih mh. Yakacık cad.
10	SAMANDIRA	PARK	Kafeterya Binası	Atatürk Parkı	2	3	40	ABDURRAHMAN-GAZİ	Abdurrahmangazi mh. Osmangazi cad.
11	SAMANDIRA	7506/Park	Kafeterya Binası	A.Gazi parkı	1	4	50	ABDURRAHMAN-GAZİ	Abdurrahmangazi mh. Bedir cad.
12	YENİDOĞAN	484/9	Kültür Merkezi	Kültür Hizmetleri	3	16	465	YENİDOĞAN	Yenidoğan mh. Barboros Bulvarı (13598.47 m ²)
13	YENİDOĞAN	484/18	Ek Hizmet Binası	Zabıta Müdürlüğü	2	19	452	YENİDOĞAN	Yenidoğan mh. Barboros Bulvarı
14	YENİDOĞAN	484/9	Aş evi ve Kurs Merkezi	Sosyal Hizmetlerde	3	16	735	YENİDOĞAN	Yenidoğan mh. Barboros Bulvarı
15	YENİDOĞAN	484/9	Spor Kompleksi	Spor Hizmetleri	2	42	2650	YENİDOĞAN	Yenidoğan mh. Barboros Bulvarı
16	SARIGAZİ	157/PARK	İdari Bina	Sargazi Garajı	2	2	80	SARIGAZİ	Sargazi mh. N. Fazıl Kısakürek cad. Aşkar sk.
17	SARIGAZİ	49/7	Genco Erkal Kült. Merk.	Kültür Hizmetleri	3	12	1650	MECLİS	Meclis mh. Cemal Gürsel cd. Yunus Emre sk. (1245.45 m ²)
18	SARIGAZİ	42/5	Belediye Binası	Başkanlık Binası	7	111	6506	MECLİS	Meclis mh. Atatürk cd. (4087.34 m ²)
19	SARIGAZİ	710/Park	Hacı Bektaş Veli Bilgi Evi	Eğitim Hizmeti	4	12	760	ATATÜRK	Atatürk mh. Uysal cd. Yüce sk.
20	SARIGAZİ	0/1948	Mevlana Bilgi Evi	Eğitim Hizmeti	4	10	1000	EMEK	Emek mh. Kayalar cd. (408.04 m ²)
21	SARIGAZİ	192/7	Kaymakamlık Binası	İlçe Hizmetlerinde	5	43	2150	ATATÜRK	Atatürk mh. Demokrasi cd. (1257.55 m ²)
22	SARIGAZİ	143/1	Ek Hizmet Binası	Polis karakolu	3	42	730	SARIGAZİ	Sargazi mh. Lise cd. Gül sk. (1740.16 m ²)
23	SARIGAZİ	194/8	İş Merkezi Dükkan	Boş (90,91 Bağ.Böl.)	-	1	68	KEMAL TÜRKLER	Kemal Türkler mh. Eski Ankara Yolu cd.
24	SARIGAZİ	194/8	İş Merkezi Dükkan	Boş (87,88,89 Bağ.Böl.)	-	1	74	KEMAL TÜRKLER	Kemal Türkler mh. Eski Ankara Yolu cd.
25	SARIGAZİ	152/park	Yunus Emre Bilgi Evi	Eğitim Hizmeti	-	15	850	SARIGAZİ	Sargazi mh. Necip Fazıl Kısakürek cd.

BELEDİYE HİZMET BİNALARI LİSTESİ

26	SARIGAZİ	756/Park	Kafeterya Binası	Lalezar Parkı	1	3	95	KEMAL TÜRKLER	kemal Türkler mh. Palamutdere cd.
27	YENİDOĞAN	542/2	Rıdvan Dilmen Spor Tesisi	Spor Kompleksi	1	12	150	MEVLANA	Mevlana mahallesi Atayolu cad.
28	SAMANDIRA	8104/Park	Büfe	Mehtap Parkı	1	4	30	ABDURRAHMAN-GAZİ	Abdurrahmangazi mah. Gazi Caddesi No:23
29	SARIGAZİ	105/Park	Büfe	Metin Göktepe Parkı	1	3	20	MECLİS	Meclis Mah. Fevzi Çakmak Cad. No:80
30	SAMANDIRA	8085/26	Büfe	Zaloğlu Rüstem Parkı	1	3	20	VEYSEL KARANI	Veysel Karani mh. Zaloğlu Rüstem Cad. No:10
31	SAMANDIRA	1069/PARK	Sosyal Tesis Binası	Restaurant	2		3513	FATİH	Fatih mh. Esentepe SK.
32	SARIGAZİ	710/Park	Büfe	Mehmet A. Ersoy Parkı	1	3	20	ATATÜRK	Atatürk Mah. Yüce Sokak No:10
33	SARIGAZİ	738/Park	Büfe	Necip Fazıl Parkı	1	3	30	KEMAL TÜRKLER	Kemal Türkler Mah. Sümer Cad. Ekin Sokak No:2
34	SAMANDIRA	6588 3-4-5-6-12-13-14-15	Kafeterya Binası	Alsancak Parkı	1	7	80	OSMANGAZİ	Osmangazi mah. Alsancak cad. İntizam Sokak.
35	SAMANDIRA	7568/8	Makine İkmal Binası Yeni	Makine araç parkı. Atöl.	2	13	1596	EYÜP SULTAN	Eyüpsultan mah. Abdülhamit Cad.
36	YENİDOĞAN	12/13-14	Sancak Konağı ve Genç. Merk. ve sosyal Tesisler	Kültür Hizmetleri				MERVE	Merve mh. Akabe cd. No:29

2. Örgüt Yapısı

Sancaktepe Belediyesi Organizasyon Şeması



Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

BELEDİYEMİZDE BİLGİSAYAR VE DİĞER DONANIM SAYILARI	
Donanım/Malzeme Adı	2013 Yılı (Adet)
RACK SERVER	7
TOWER SERVER	4
BİLGİSAYAR (PC)	970
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	50
THİN-CLIENT	13
MODEM	47
YAZICI (PRINTER)	389
FİREWALL	2
TARAYICI (SCANNER)	13
FOTOKOPİ	40
FAX	21
ACCESS POINT	12
VERİ DEPOLAMA ÜNİTESİ	3
SWİTCH / ROUTER	
ETHERNET SWİTCH (48 PORTLU)	37
ETHERNET SWİTCH (24 PORTLU)	3

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü

BELEDİYEMİZDE BİLGİSAYAR VE DİĞER DONANIM SAYILARI			
U-KBS	Araç Takip Sistemleri	Netcad – Belnet	Oracle Standart 10G
AUTOCAD	PDKS	MS ISA 2006 Standart	MS Exchange 2007-2010 Standart
ADOBE PHOTOSHOP CS6	MS Server 2003 - 2008 Standart	MS Server 2008 R2 Enterprise / R2	Microsoft Office 2003 / 2007 / 2010

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü

4. İnsan Kaynakları

Sancaktepe Belediye Başkanlığı bünyesinde memur, sözleşmeli memur ve işçi istihdam türlerinin her birinden personel bulunmaktadır. Başkanlığımız bünyesinde çalışan toplam personel sayısı 447 kişidir. Sancaktepe Belediye Başkanlığı'nın personel durumu, kadro durumu, eğitim durumu ve yaş dağılımları aşağıdaki tabloda başlıklar altında incelenmiştir.

Mevcut durumda Sancaktepe Belediye Başkanlığı personelinin % 72'si memurlar, ve % 28'i işçilerden oluşmaktadır.

SANCaktepe BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONEL KADRO DURUMU								
	MEMUR		SÖZLEŞMELİ		İŞÇİ		TOPLAM	
	SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE
KADIN	63	19,69	2	100	14	11,20	79	17,67
ERKEK	257	80,31	0		111	88,80	368	82,33
TOPLAM	320	71,59	2	0,45	125	27,96	447	100

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

> Eğitim Durumu

Sancaktepe Belediye Başkanlığı bünyesindeki memur, sözleşmeli memur ve işçi personelin eğitim düzeyleri ayrıntılı olarak incelendiğinde, birimlerin eğitim düzeyinin lise ve üzeri olduğunu söylemek mümkündür. Toplam personelin % 3'ü yüksek lisans yapmış, % 41'i lisans, % 15'i ön lisans, %

24'ü lise, % 6 ortaokul, % 11'i de ilköğretim mezunudur. Aşağıdaki tabloda Sancaktepe Belediye Başkanlığı çalışanlarının eğitim düzeyleri yer almaktadır.

SANCAKTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONELİNİN EĞİTİM DURUMU TABLOSU								
EĞİTİM DURUMU	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM	
	SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE
İLKOKUL	2	0,63	48	38,4	-		50	11,19
ORTAOKUL	11	3,44	12	9,6	-		23	5,15
LİSE	81	25,31	26	20,8	-		107	23,94
ÖN LİSANS	60	18,75	7	5,6	-		67	14,99
LİSANS	154	48,13	26	20,8	2	100	182	40,72
YÜKSEK LİSANS	10	3,13	4	3,2	-		14	3,13
İLKÖĞRETİM	2	0,63	1	0,8	-		3	0,67
OKUMA-YAZMA			1	0,8	-		1	0,22
TOPLAM	320		125		2		447	100

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

> Hizmet Sınıfları

SANCAKTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI HİZMET SINIFLARI						
HİZMET SINIFLARI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM	YÜZDE	
GİHS-GENEL İDARE HİZMETLERİ SINIFI	156	-	-	156	34,90	
AHS –AVUKATLIK HİZMETLERİ SINIFI	6	-	-	6	1,34	
SHS-SAĞLIK HİZMETLERİ SINIFI	9	-	-	9	2,01	
THS-TEKNİK HİZMETLERİ SINIFI	136	-	2	138	30,87	
YHS-YARDIMCI HİZMETLER SINIFI	13	-	-	13	2,91	
HSOP-HİZMET SINIFI OLMAYAN PERS. (İŞÇİ)	-	125	-	125	27,96	
GENEL TOPLAM	320	125	2	447	100	

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

> Yaş Dağılımları

Organizasyonun dinamikliğini, yeniliğe açık oluşunu ve teknolojiyi takip edebilme potansiyelini belirlemede personelin yapısının en önemli kriterlerinden birisi olarak düşünülen yaş dağılımı açısından, Sancaktepe Be-

lediye Başkanlığı incelendiğinde; toplam çalışan personelin % 26'sı 20-30 yaş grubu, % 32'si 31-40 yaş grubu, % 37'si 41-50 yaş grubu ve % 5'si ise 51 ve üzeri yaş grubunda yer aldığı görülmektedir.

SANCAKTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONELİ YAŞ DAĞILIMI TABLOSU						
YAŞ ARALIĞI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	TOPLAM	YÜZDE	
20-30 YAŞ ARASI	108	2	3	113	25,28	
31-40 YAŞ ARASI	107		44	151	33,78	
41-50 YAŞ ARASI	89		74	163	36,47	
51 YAŞ ARASI	16		4	20	4,47	
TOPLAM	320	2	125	447	%100	

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

5. Sunulan Hizmetler

Sancaktepe Belediye Başkanlığı; kanunların kendisine verdiği yetkiler dahilinde, Sancaktepe'nin kültürel mirasına sahip çıkmak, ilçe halkının hayat standardını yükseltmek, ilçemizi güven duyulan, yaşamaktan zevk alınan, tercih edilen, örnek alınan, yeşilli bol, daha sağlıklı, daha temiz, saygın bir ilçe ve İstanbul'un cazibe merkezi haline getirmek amacıyla, gerek ilçe dahilinde gerekse ilçe haricinde diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla birebir ilişkiler kurarak hizmetlerin etkili, verimli, ekonomik ve kaliteli bir şekilde ilçe halkının hizmetine sunmaktadır. Bu hizmetleri yerine getirirken ilgili müdürlüklerimiz üzerine düşen iş ve işlemleri en hızlı ve en verimli şekilde yürütmeye devam etmektedir.

Sancaktepe Belediyesi tarafından sunulan başlıca hizmetler;

İmar hizmetleri;

İmar ruhsatı işlemleri, yapı denetimi (kaçak yapılar ve imar planının uygulanması), kamulaştırma, diğer birimlere lojistik destek sağlanması, hali-hazır harita yapılması, yaptırılması, GPS ve GIS (Hava fotoğrafları, konum belirleme) hizmetleri. Gerekli tevhit, ifraz, kod kesit, kamulaştırma davalarının takibi, sit alanlarının takibi ve korunmasının sağlanması vb. Emlak İstimlak işleri, etüd ve proje işlerinin yürütülmesi hizmetleri.

Yapım hizmetleri; Yapım işlerinin projelendirilmesi, yol yapımı (cadde, bulvar ve kaldırımlar), asfalt serimi ve kaplaması, köprülülük kavşak, alt geçit/üst geçit yapımı, restorasyon hizmetleri, park, bahçe, mesire ve çocuk oyun alanları yapımı, sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı bina ve tesis

yapımı ve spor tesisleri yapımıdır.

Çevre sağlığı hizmetleri;

Katı ve sıvı atıkların toplanması nakli ve kontrolü, gürültü kontrolü, başı-boş hayvanların bakımı aşılama ve kısırlaştırılması, haşere ilaçlaması vb. çevreyi ve insan sağlığını ilgilendiren bütün hizmetler.

Kültür sanat hizmetleri;

Bilgi evleri, gençlik merkezinde sunulan hizmetler, Kadın koordinasyon merkezinde sunulan hizmetler, engellilere yönelik hizmetler, Mutlu Evler projesi kapsamında yürütülen hizmetler, Planetarium, kütüphanecilik ve okuma salonları, kültürel etkinlikler, sanat etkinlikleri, tiyatro ve sinema gösterimleri, konserler, panel, konferans, seminer, söyleşi düzenlenmesi ve kardeş şehir ilişkilerinin yürütülmesidir.

Park ve bahçe hizmetleri;

Çevre düzenlemesi, kentsel tasarım, park, bahçe, mesire ve çocuk oyun alanlarının yapımı ve bakımı, ağaç, fidan dikimi, çim serimi, çiçeklendirme gibi şehir içi peyzaj çalışmalarıdır.

Sosyal hizmetler;

Aynı-nakdi yardım hizmetleri (aşevleri, işe yardımları, eğitim gereçleri ve kırtasiye yardımı, sosyal güvenliği olmayanlara tedavi yardımı), cenaze yemekleri, engellilere destek hizmetleri, meslek ve beceri kazandırma gibi Sancaktepede yaşayan hemşerilerimizin ihtiyaç duyduğu onların sıkıntılarını giderecek her türlü hizmet.

Spor hizmetleri;

Yaz ve Kış Spor okulları, yüzme havuzları, halı sahalar, kapalı spor tesisleri, ortak kullanıma açık fitness alanları oluşturulması, yürüyüş yolları yapılması.

Sağlık hizmetleri;

Gıda mevzuatına uygun sağlık denetimi, kurum içi sağlık hizmetleri Sosyal güvencesi olmayanlara sunulan sağlık hizmetleri, hasta nakil araçları hizmetleri vb. hizmetler.

Basın ve halkla ilişkiler;

Belediyenin her türlü tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları, kurum adına mesaj, tebrik ve taziyeler, istek ve şikâyetlerin takibi, etkinliklerin organizasyonu, anket çalışmaları ve medya ile ilişkilerin sağlanmasıdır.

Özel kalem hizmetleri;

Temsil, tören ve ağırlama ile protokol hizmetleri, vb. sunulması.

Zabıta hizmetleri;

Zabıta hizmetlerinin yürütülmesi, zabıta personelinin eğitilmesi, zabıta destek hizmetleri, kanunların kendilerine vermiş olduğu yetkiye istinaden ilçe sınırları içerisinde suç işlenmemesi için gerekli tedbirlerin alınması ve mevzuata uygun şekilde ceza kesilmesi.

Sivil savunma hizmetleri;

Afet (sel, deprem, savaş vb.) öncesi ve sonrası planlama eğitim ve tatbikat çalışmalarının yapılmasıdır.

Bu hizmetlerle birlikte Sancaktepe Belediyesi tarafından Coğrafi ve kent bilgi sistemleri, web hizmetleri gibi kentsel ihtiyaçları karşılamaya yönelik tüm yerel hizmetler verilmektedir.



6. Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi

A. Yönetim

Sancaktepe Belediye Başkanı; Sancaktepe Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Sancaktepe Belediye Başkanı, ilgilikanunda gösterilen esas ve usullere göre Sancaktepe İlçe sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Sancaktepe Belediye Başkanı; belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, beldenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, Sancaktepe Belediye Meclisi ve Encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, kanunla Sancaktepe Belediyesi'ne verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak, bütçe tasarılarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak, Belediyenin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak, yetkili organların onayını almak şartıyla, Sancaktepe Belediyesi adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak, resmi mercilerde ve mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla Belediyeyi temsil etmek, Belediye avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek, Belediye personelinin atamak, gerektiğinde bizzat nikâh kıymak, diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak.

Sancaktepe Belediye Meclisi; Sancaktepe Belediyesinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere seçilmiş üyelerden oluşur. Meclisin görev ve yetkileri 5393 Sayılı 'Belediye Kanun'da belirlenen sı-

nırlar çerçevesindedir. Sancaktepe Belediye Meclisi Meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır. Her zamanki toplantı yeri dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumlarda üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla belediye hudutları dahilinde meclis başkanının belirlediği yerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutat usullerle belde halkına duyurulur.

Sancaktepe Belediye Encümeni; Belediye Başkanının başkanlığında Belediye Meclisinin her yıl ilk olağan toplantısında kendi üyeleri arasından 1 yıl için gizli oy ile seçeceği 3 üye, Mali Hizmetler Birim Müdürü ve Belediye Başkanının Birim Müdürleri arasından 1 yıl için görevlendireceği 2 üye olmak üzere toplam 7 kişiden oluşur.

Harcama Yetkilileri; Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisidir.

Sancaktepe Belediye Teşkilatı; Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler, Şefler, Memurlar, Sözleşmeli Memurlar, Kadrolu İşçiler ve Geçici İşçilerden oluşan bir hiyerarşik yapıya sahip olan Sancaktepe Belediyesi'nde, hiyerarşik yapının 2. kademesinde 6 adet Başkan Yardımcılığı bulunmaktadır. Başkan Yardımcıları, Müdürler ve Şefler gibi yönetimde yer alan personelin yanı sıra, diğer düzeyde çalışan personel de belediye başkanlığınca atanmaktadır.

B. İç Kontrol Sistemi

Kurumların iç işleyişlerindeki aksaklıkların ve olası problemlerin ve ileride oluşabilecek risklerin önüne geçmek amaçlı belirli bir sistem içerisinde tanımlanmış kurallar ve düzenlemeler bütünü olarak tanımlanabilecek olan İç Kontrol, 5018 Sayılı 'Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55. Maddesinde "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür." şeklinde tanımlanmıştır.

5018 Sayılı 'Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 56. Maddesinde İç Kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,

e) (Değişik: 22/12/2005-5436/10 md.) Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır. Kontrolün yapısı şeklinde belirtilmiş olup 5018 sayılı kanunun 11. Maddesinde Üst yöneticilerin sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumlu oldukları ve bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri belirtilmiştir. Buna göre üst yöneticilere, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesi, iç kontrol sisteminin bir gereği olarak yazılı prosedürler ve talimatların oluşturulması gibi her türlü düzenlemelerin yapılması, harcama yetkililerine ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişini sağlama sorumluluğu verilmiş bulunmaktadır. Bu sorumluluk ve 5018 sayılı Kanunun 60'ıncı maddesi gereği Belediyemiz iç kontrol sisteminin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak amacıyla, tüm birimlerimizin katılımı sağlanarak 2009 yılında hazırlanan Sancaktepe Belediyesi 2009-2011 yıllarını kapsayan İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanmış olup, bu eylem planı 2011 yılında süresi dolmuştur. 2011 yılı haziran ayında 2011-2013 yılları arasında kapsayacak şekilde hazırlanan İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 2013 yı-

linda da uygulanmış ve yıl sonu itibarı ile Plan sona ermiştir. Bu çerçevede 2013 yılı içerisinde 2011-2013 yıllarını kapsayan Planda yer alan hedeflerin bütün müdürlükler tarafından tamamlanması ve plana uyulması sağlanmıştır. 2014-2016 yılları arasında kapsayan İç Kontrol Standartla-

2. AMAÇ VE HEDEFLER

Stratejik Amaçlar ;

Stratejik Amaçlar kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder. Bu kapsamda Sancaktepe Belediyesi olarak; iç ve dış paydaş analizleri yapılmış, bunun yanında Belediyelere kanunlarla verilmiş görevler de göz önünde bulundurularak Belediyeye yönelik olarak "kurumsal gelişim", kente yönelik olarak "kentsel gelişim" ve kentte yaşayanlara yönelik olarak da "toplumsal gelişim" çalışmaları olmak üzere üç ana stratejik amaç belirlenmiştir.

Kurumsal Gelişimin Sağlanması;

Sancaktepe Belediyesinin kente ve kentliye yönelik hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik artışının sağlanabilmesi amacıyla kurumsal yapabilirlik kapasitesinin geliştirilmesi gerekmektedir. Bunun için belediyede, vizyon sahibi, yetkiyi paylaşan, risk almakta arzulu, yenilik ve değişime açık yönetici tipi ve başarıyı ödüllendiren, ekip çalışmasına inanmış, vatandaş odaklı ve katılımcı bir yönetim sistemi sağlanmaktadır.

Belediye hizmetlerinde kalitenin yakalanması, mali, fiziki, insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılarak kentin gelişimi ve kent sakinlerinin yaşam kalitelerinin geliştirilmesi için belediye yönetiminde kalite odaklı yönetim modelleri uygulanmaktadır.

Sancaktepe Belediyesi olarak, bürokratik duvarların arkasında hizmet üreten değil, halkla birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan ve bunun için halkın bilgilendirilmesi, halkla ilişkilerin geliştirilmesi için gereken çalışmaları hassasiyetle uygulamayı amaçlamış bulunmaktadır.

Kentsel Gelişimin Sağlanması;

Kentler ne kadar gelişirse kentte yaşayanların da yaşam kaliteleri o oranda gelişme imkânına kavuşur. Bir kentin gelişimi için planlı-imarlı yapılaşma, altyapı yatırımlarının tamamlanması, kentte yaşayanların boş zamanlarını değerlendirebilecekleri rekreasyon alanlarının bulunması, ulaşım ağlarının araç ve yaya ulaşımını sağlayabilmesi gerekmektedir.

Bütün bu ihtiyaçlara çözüm üretmek ve bu şekilde kentsel gelişimi sağlamak temel amaçlarımız arasında yer almaktadır.

Toplumsal Gelişimin Sağlanması;

Belediye Kanunu'nda açıkça belirtildiği gibi belediyelerin temel görevi belde halkının yerel nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamaktır. Sosyal ve kültürel faaliyetler, çevre koruma ve temizlik faaliyetleri, kent sağlığı, eğitsel ve sportif yaşamın desteklenmesi, dar gelirli ve dezavantajlı grupların yaşam şartlarının iyileştirilmesi, kent ekonomisinin geliştirilmesi, tarihi ve kültürel mirasın yaşatılması kentlilerin yaşam kalitesinin artırılmasında stratejik öneme sahiptir.

İlçede yaşayanların yaşam kalitelerinin artırılabilmesi için belediye olarak yetki ve görevlerimiz arasında bulunan konularda bir yandan belediye kaynakları ile hizmet üretmeye çalışırken diğer yandan da sosyal güçsüz-

rına Uyum Eylem Planı ise katılımcı çalışmalar yapılarak hazırlanmış ve 31.12.2013 tarihi itibarı ile uygulanmaya başlanmıştır.

lerin desteklenmesi konuları başta olmak üzere her alanda ilgili kurum ve kişilerle işbirlikleri temin edilecektir.

Stratejik Hedefler ;

Amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler; ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Bir amacı gerçekleştirmeye yönelik olarak birden fazla hedef belirlenebilir.

1- KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI VE HEDEFLER

1.1- İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

- 1.1.1. Hizmet İçi Eğitim
- 1.1.2. Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımı
- 1.1.3. Çalışanların Motivasyonlarının Artırılması
- 1.1.4. Oryantasyon Eğitimi Verilmesi
- 1.1.5. Mesleki Panel, Seminer, Fuar ve Benzeri Etkinliklere Katılım

1.2- Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi

- 1.2.1 Periyodik Toplantılar.

1.3- Kalite Yönetim Sistemine Geçilmesi

- 1.3.1 ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin Alınması
- 1.3.2 Toplam Kalite Yönetimi Araçlarının Kullanılması
- 1.3.3 Süreç Yönetimi Çalışmaları

1.4- Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi

- 1.4.1 Belediye Karar ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi
- 1.4.2 Şikayet-Talep Takip Sisteminin Geliştirilmesi
- 1.4.3. Belediye Karar ve Uygulamalara Halkın Katılımının Artırılması

1.5- Çalışma Mekânlarının İyileştirilmesi

- 1.5.1 Belediye Hizmet Binalarında Hijyen ve Güvenliğinin Sağlanması

1.6- Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi

- 1.6.1 İç Kontrol Sisteminin Kurulması
- 1.6.2 Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek

1.7- Mali Yapının Geliştirilmesi

- 1.7.1. Tahsilât Oranlarının Artırılması
 - 1.7.2. Belediye Gayrimenkullerinin Değerlendirilmesi
 - 1.7.3. Maliye Hazinesine Ait Parsellerde İmar Uygulaması Yapılması
- 1.8- Bilişim Altyapısının ve Kullanımının Geliştirilmesi**
- 1.8.1. Bilişim Yazılım ve Donanımının Güçlendirilmesi
 - 1.8.2. Bilgisayar ve Programları Kullanım Becerisinin Geliştirilmesi
 - 1.8.3. Hizmetlerin Arşivlenmesi

1.9- Kurum İçi İşlevlerin Geliştirilmesi

- 1.9.1. Belediye Personellerinin Daha Etkin ve Verimli Çalışmasının Sağlanması
- 1.9.2. Araçların İşletimi

2- KENTSEL GELİŞİM ÇALIŞMALARINI HEDEF GÖSTERGELERİ VE FAALİYETLER/ PROJELER

2.1- Kentsel Altyapının Geliştirilmesi

- 2.1.1. Yol Ağıının Geliştirilmesi
- 2.1.2. Su Şebekesinin Geliştirilmesi
- 2.1.3 Yağmur Suyu Şebekesinin Geliştirilmesi
- 2.1.4 Kaldırım-Tretuvar Çalışması

2.2- Ulaşım Sisteminin Geliştirilmesi

- 2.2.1 Trafik Sinyalizasyon Çalışmaları
- 2.2.2. Kavşak ve Meydan Çalışmaları
- 2.2.3. Trafik Yön Levhaları ve İşaretleme Çalışmaları
- 2.2.4 Yayaştırma çalışmaları

2.3- Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Artırılması

- 2.3.1. İmar Planları Yapılması
- 2.3.2. İmar Plan Revizyonları Yapılması
- 2.3.3. İmar Uygulama Çalışmaları Yapılması
- 2.3.4. İmara Aykırı Yapılaşma ile Mücadele
- 2.3.5.Yerleşim Yerlerine Yönelik Çalışmaların Yapılması

2.4- Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi

- 2.4.1.Rekreasyon Alanlarının Artırılması
- 2.4.2.Rekreasyon Alanlarının Temizlik, Bakım ve Onarımı
- 2.4.3.Ağaç-Fidan Dikimi
- 2.4.4.Rekreasyon Alanlarının Kalitesinin Artırılması
- 2.4.5. Park, Bahçe, Cadde, Refüj ve Kaldırımların Bakım ve Onarımı
- 2.4.6. Proje Hazırlanması

2.5- Belediye Planlama ve Alt Yapı Çalışmalarında Doğru Ekonomik ve Kaliteli Hizmet Üretimi için Haritaların Güncellenmesi

- 2.5.1.Kadastro Haritalarının Güncellenerek Birleştirilmesi
- 2.5.2.Tapu Kayıtlarının Alınması
- 2.5.3. Şehir Rehber Haritalarının Hazırlanması
- 2.5.4. İlçenin Numarataj Haritasının Hazırlanması

2.6- Diğer Kuruluşlarla İlişkilerin Geliştirilmesi

- 2.6.1. Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerin Geliştirilmesi

3-TOPLUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARINI HEDEF GÖSTERGELE- Rİ VE FAALİYETLER/PROJELER

3.1- Toplumsal Dayanışmanın Artırılması

- 3.1.1 Sosyal Gücsüzlere Yardım Yapılması
- 3.1.2 Bilinçlendirme-Eğitim Çalışmaları

3.2- Toplum Sağlığının Korunması

- 3.2.1 Vektörel Mücadele Çalışmaları
- 3.2.2.Gıda Satış Yerlerinin Denetimi
- 3.2.3. Umuma Açık resmi Yerlerin (Okullar, Resmi Daireler, Camiler Vb.) Temizlik Ve Dezenfeksiyonlarının Yapılması
- 3.2.4.Sağlık Merkezleri Hizmetleri

3.3- Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi

- 3.3.1.Kültürel ve Sosyal Tesis Yapımı
- 3.3.2.Kültürel Etkinlikler
- 3.3.3.Diş İlişkiler ve AB Çalışmaları

3.4- İlçe Ekonomi ve Ticaretinin Geliştirilmesi

- 3.4.1.İşportacılarla Mücadele
- 3.4.2.İşyeri Ruhsat Denetimi

3.5- Toplumsal Güvenliğin Sağlanması

- 3.5.1 Başboş Hayvanlara Yönelik Önlemler
- 3.5.2. Sivil Savunmaya Yönelik Çalışmalar

3.6-Dezavantajlı Kesimlerin Yapabilirlik kapasitelerinin Geliştirilmesi

- 3.6.1.Mesleki Kurslar

3.7 Çevrenin Korunması

- 3.7.1.Çevre Bilincinin Geliştirilmesi
- 3.7.2.Denetim Çalışmaları
- 3.7.3.Atık Toplama ve Geri Dönüşüm Çalışmaları

3.8 Kent Temizliğinin Sağlanması

- 3.8.1 Evsel Atık Toplama Çalışmaları
- 3.8.2 Süpürme-Yıkama Çalışmaları

3.9 İlçe Eğitime Katkı

- 3.9.1 Öğrencilere Yönelik Eğitim Çalışmaları Faaliyetleri

3.10 Sportif Hayatın Geliştirilmesi

- 3.10.1 Spor Tesis Yapımı
- 3.10. 2 Sportif Etkinlikler Düzenlenmesi

Temel Politikalar ve Öncelikler

Temel politikalar; bir kurumun misyonunu yerine getirmek, vizyonuna ulaşmak için çaba sergilerken bağlı kalacağı değerleri ifade etmektedir. İlkel davranmak, başarının ve güvenin temel şartıdır. Özellikle kamu kurumlarında ilkel olmak daha büyük önem arz etmektedir. Çünkü, kamu kurumları, kamu kaynaklarını kullanarak, kamudan aldığı yetkiyle, kamu ya hizmet üretmektedirler.

Planlı, etkin ve verimli çalışmak Bir toplumun kalkınmasında en önemli unsurlar arasında yer almaktadır.

Verimlilik:

Genel olarak üretim miktarının, o üretim miktarını üretmek için kullanılan üretim etmenlerine oranıdır. Dolayısıyla, bir ürün veya hizmetin üretimi için gerekli giderlerin, üretim sonucu elde edilen ürün veya hizmetin değerinden fazla olmaması gerekmektedir. Yapılan çalışmalara göre gelişmiş ülkelerdeki büyümenin yarısını verimlilik artışı oluşturmaktadır. Bu nedenle Belediyemizde bütün çalışmalarımız maksimum verim alacak şekilde yapılmaktadır.

Etkinlik:

Yapılan faaliyetin temel amaca uygunluk göstergesidir. Daha açık bir ifade ile, yapılan hizmetin amaca ne kadar hizmet ettiğinin göstergesidir. Kamu yönetiminde verimlilik kadar önemli olan bir başka unsur da etkinliktir. Kamu kurumları birçok faaliyetlerde bulunmakta ama bu faaliyetler ciddi tepki ile karşılanmaktadır. Çünkü yapılan faaliyetlerin ne kadar toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik olduğu sorusu gündeme gelmektedir.

Kamu kaynaklarının doğru kullanımı, hizmetlerin etkin biçimde yerine getirilmesi için planlı ve programlı çalışma esastır. Belediyemiz günü birlik karar ve icraatlarla değil, doğru hazırlanmış planlar ve programlar çerçevesinde yönetilmekte ve plan ve programlarını da önceden ilan ederek kamu kontrolüne imkan sağlamaktadır.

Adil, Güler Yüzlü ve Kalite Esaslı Hizmet Üretmek:

Kamu kurumları, kamu kaynaklarını kullanan, kamu tarafından oluşturulan ve yetkili kılınan kurumlardır. Dolayısıyla, kamu kurumları, kamuya lütufta bulunan değil, kamu tarafından görevlendirilen kuruluşlardır. Adil hizmet, hizmetin öncelik sırasına göre verilmesini gerektirir. Güler yüzlü

hizmet, vatandaşa saygılı ve samimi yaklaşım sergilenmesidir. Kaliteli hizmet ise, sunulan hizmetlerin kendilerinden beklenen özelliklere sahip olması demektir. Belediyemiz hizmetlerinde bu unsurlara son derecede dikkat etmektedir.

Şeffaf ve Hesap Verebilir Olmak:

Belediyemiz, karar ve uygulamalarında şeffaflığa azami dikkati göstermektedir. Şeffaflığın bir gereği olarak hesap verebilirlik ilkesine de bağlı hareket edilmektedir. Vatandaş, “yetki veren” dir ve kamu yönetiminin kendisine yetki veren vatandaşa karşı, bu yetkiyi ne kadar doğru ve etkin kullandığının hesabını vermesi gerekmektedir ve belediyemiz için bu yaklaşım temel ilkerimizdendir.

Bilgi ve Teknolojiden Azami Düzeyde Faydalanmak:

Günümüzde bilgi en önemli sermaye ve yetişmiş personel de en önemli kaynaktır. Hızlı değişim ve gelişmelerin yaşandığı günümüzde belediyeler bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildikleri oranda başarıyı yakalayacaklardır. Bu amaçla eğitim ve araştırma faaliyetlerinin yanı sıra başta bilişim teknolojisi olmak üzere etkinlik ve verimlilik artışı sağlayan teknolojiden azami düzeyde yararlanma ilkimizdir.

Çevreye Karşı Sorumlu, Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmeyi Sağlamak:

Sancaktepe Belediyesi, Sancaktepe'nin gelişimini çevreye duyarlı, gelecek nesillerimizin de haklarına saygılı biçimde gerçekleştirmeyi ve ilçemizin sağlıklı yapılmasını temel ilkeleri arasında kabul eder.

Belediye Hizmetlerinde Vatandaş Memnuniyetini Sağlamak:

Sancaktepe Belediye Yönetimi olarak temel ilkerimizden birisi de vatandaş memnuniyetinin sağlanmasıdır. Belediyelerin temel varlık sebebi, vatandaşın talep ve ihtiyaçlarını kendi görev alanları çerçevesinde en iyi şekilde karşılayarak memnuniyetlerini sağlamaktır.

Karar ve Uygulamalara Vatandaşların ve Çalışanların Katılımını Sağlamak:

Belediyemiz katılımcı bir yönetim sergileyerek; başta “Kent Konseyleri” olmak üzere katılımı sağlayıcı mekanizmaları geliştirerek vatandaşın, STK'ların, Meslek Odalarının karar ve uygulamalara katılımını sağlamaktadır.

Sosyal Gücsüzlerin Desteklenmesine Önem Vermek:

İlçemizde bulunan sosyal gücsüzlerin desteklenmesi, yapabilirlik kapasitelerinin geliştirilmesi sosyal barış ve toplumsal huzur için gereklidir. Belediyemizin karar ve uygulamalarında sosyal gücsüzlerin desteklenmesi öncelikli politikalar arasında yer almaktadır.

Kent ve Kent Halkının Değerlerini ve Haklarını Korumak:

Belediyeler, tüm kamu kurumları gibi, topluma hizmet amacıyla kurulmuştur. Bu görevin yerine getirilmesinde toplumun değer yargılarına saygılı olmak, kurumların öncelikli sorumluluklarındandır.

Belediyemiz, belde halkının değer yargılarına saygıyı temel ilke olarak kabul eder. Çünkü toplumun değerlerine saygı göstermek, toplumun hassasiyetine uygun hizmet sunmak demektir. Toplumu rencide eden, topluma saygı göstermeyen bir yaklaşım belediyemizce kabul edilemez.

Diğer Kurum, Kuruluş ve Sivil Toplum Kuruluşları ile Koordinasyonu Güçlendirmek:

Tüm kamu kurumları gibi belediyenin de temel varlık sebebi, vatandaşın talep ve ihtiyaçlarını kendi görev alanları çerçevesinde en iyi şekilde karşılayarak memnuniyetlerinin tesis edilmesidir.

Sancaktepe Belediye Yönetimi olarak temel ilkerimizden birisi de ilçemizde faaliyette bulunan çeşitli STK ile eğitim kurumları ile koordinas-

yonu güçlendirici çalışmalar içinde olmaktadır.

Kent Hizmetlerinde Gönüllü Katılımı Teşvik Etmek:

Belediyemiz katılımcı bir yönetim anlayışının ön planda tutmaya özen göstermekte ve kente yaptığı hizmetler noktasında vatandaşlarını da gönüllü katılıma çağırılmaktadır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

Belediyemize ait gelirlerin, yasalar ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde zamanında ve etkin bir şekilde takip, tahakkuk ve tahsilâtı yapılmaktadır. Belediyemiz halkımıza daha iyi hizmetler vermenin çabası ve gayreti içindedir. Sancaktepe Belediye Başkanlığı'nın 2013 yılı gider bütçesi ve gerçekleşme oranları aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

Gider Hareketleri

Belediyemiz bütçesi incelendiğinde temel gider kalemleri; personel giderleri, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri, mal ve hizmet alım giderleri, faiz giderleri, cari transferler, sermaye giderleri ve sermaye transferleri olmak üzere 7 başlık altında incelenmektedir. Bu kalemleri temel alt başlıklarıyla birlikte aşağıdaki gibi gruplandırabiliriz.

- Görev Zararları
- Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler
- Hane Halkına Yapılan Transferler
- Gelirlerden Ayrılan Paylar

6- Sermaye Giderleri

- Mamul Mal Alımları
- Menkul Sermaye Üretim Giderleri
- Gayri Maddi Hak Alımları
- Gayri Menkul Alımları ve Kamulaştırılması Giderleri
- Gayri Menkul Sermaye Üretim Giderleri
- Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri
- Gayri Menkul Büyük Onarım Giderleri
- Stok Alımları
- Diğer Sermaye Giderleri

7- Sermaye Transferleri

- Yurt içi sermaye transferleri

Personel giderleri altında; Belediyemiz personelinin maaş ödemeleri, maaş zamları, işten ayrılma durumlarında tazminatları, emekli ikramiyeleri, ödüller, sosyal haklar ve diğer ödenekler yer almaktadır. Geçici personelden kasıt, stajyer öğrencilerin ücret ödemeleri ve diğer giderlerdir. Diğer personel giderleri ise, Belediyemiz meclis üyeleri ve encümen üyelerine ait ödenekleri ifade etmektedir.

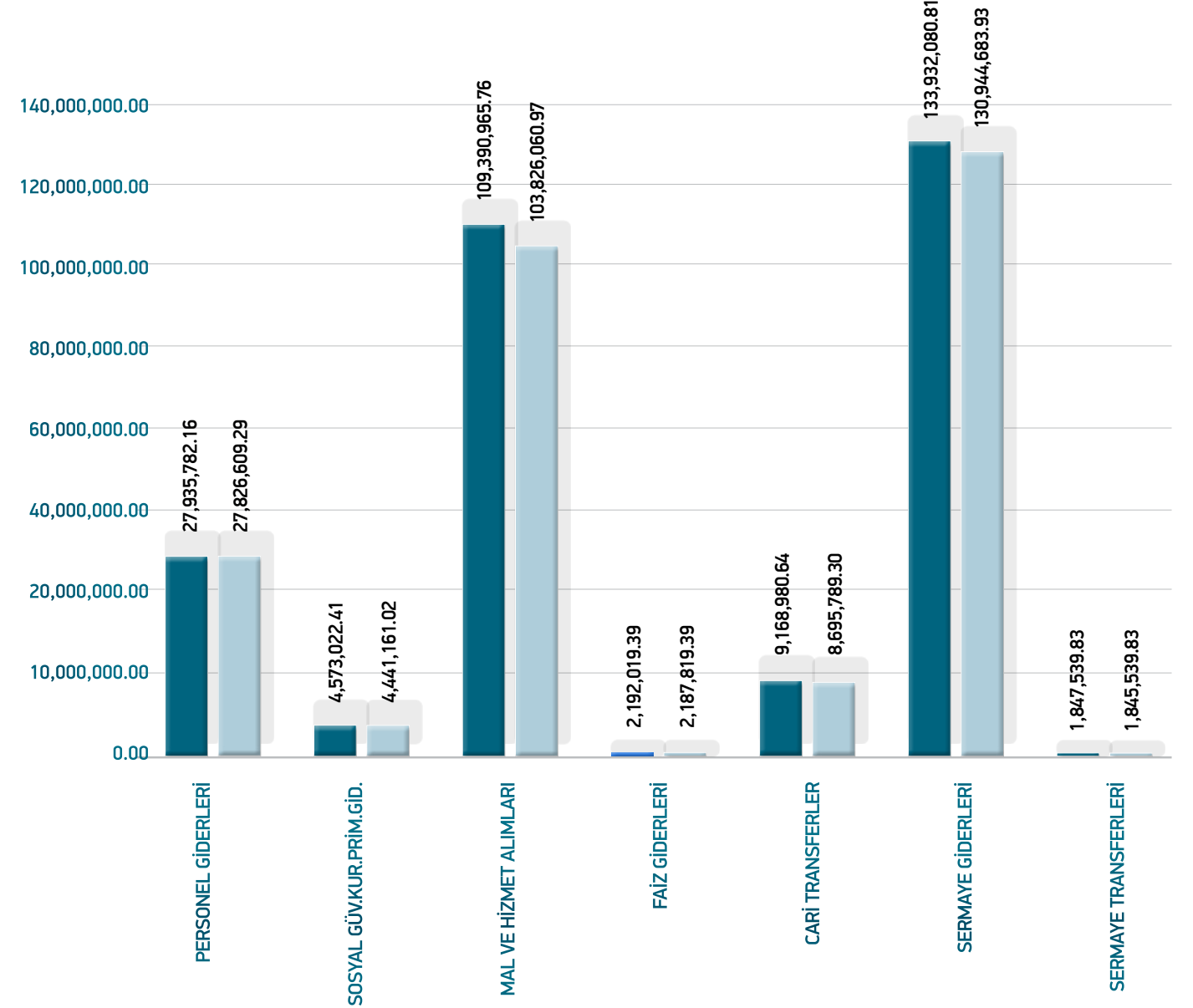
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi giderleri adı altında; Personel için sosyal güvenlik kurumlarına ayrılan pay vurgulanmaktadır. Mal ve Hizmet Alım giderleri adı altında; alınan kırtasiye ve ofis malzeme giderleri ile enerji giderlerinin yanı sıra, kullanılan araçlar için yakıt ve yağ alımlarından, görevli olan personelin yurt içi ve yurt dışındaki yolluk ücretlerinin karşılanmasından, eğitim, iletişim giderleri, ihale edilen işler için yüklenici firmaya yapılan ödemeler ile tanıtım hizmetleri gibi giderlerden bahsedilmektedir.

Sermaye giderleri adı altında; Belediyemizin gerçekleştirdiği faaliyetlere yönelik müteahhithlik hizmetleri için ayrılan giderlerden bahsedilmektedir.

Bütçe Giderlerinin 1. Düzey Ekonomik Sınıflandırma Tablosu

SANCAKTEPE BELEDİYESİ BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU			
KOD EKONOMİK 1. DÜZEY	BÜTÇE GİDERİ TÜRÜ GİDER HARCAMA AÇIKLAMASI	BÜTÇE İLE VERİLEN NET ÖDENEK TL	GERÇEKLEŞEN GİDER TL
01	PERSONEL GİDERLERİ	27.935.782,16	27.826.609,29
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET GİDERLERİ	4.573.022,41	4.441.161,02
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	109.390.965,76	103.826.060,97
04	FAİZ GİDERLERİ	2.192.019,39	2.187.819,39
05	CARİ TRANSFERLER	9.168.980,64	8.695.789,30
06	SERMAYE GİDERLERİ	133.932.080,81	130.944.683,93
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	1.847.539,83	1.845.539,83
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00
Genel Toplam		289.040.391,00	279.767.663,73

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü



Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

1- Personel Giderleri

- Memurlar
- Sözleşmeli Memurlar
- İşçiler
- Geçici Personel
- Diğer Personel (Meclis ve Encümen Üyeleri)

2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına

Devlet Primi Giderleri

- Memurlar
- Sözleşmeli Memurlar
- İşçiler
- Diğer Personel

3- Mal ve Hizmet Alımı Giderleri

- Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları
- Yolluklar
- Görev Giderleri
- Hizmet Alımları
- Temsil ve Tanıtım Giderleri
- Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım Hizmetleri
- Gayri Menkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri
- Tedavi ve Cenaze Giderleri

4- Faiz Giderleri

- Diğer İç Borç Faiz Giderleri

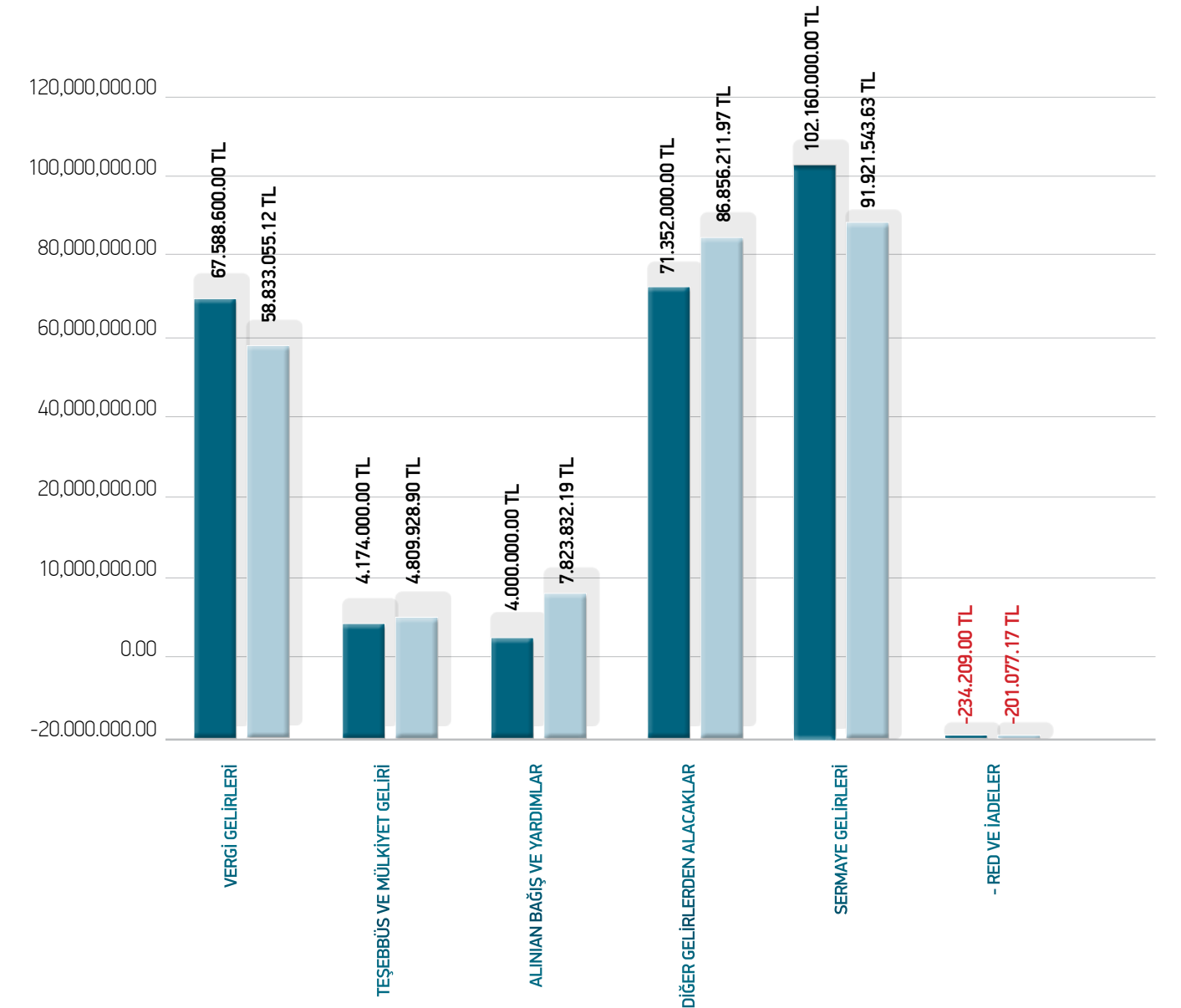
5- Cari Transferler

Bütçe Giderlerinin 2. Düzey Ekonomik Sınıflandırma Tablosu

SANCAKTEPE BELEDİYESİ 01/01/2013 – 31/01/2013 BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU			
EKONOMİK 2. DÜZEY	BÜTÇE GİDERİ TÜRÜ GİDER HARCAMA AÇIKLAMASI	EKLEME AKTARMA SONRASI BÜTÇE TL	GERÇEKLEŞEN TL
01	Personel Giderleri	27.935.782,16	27.826.609,29
011	Memurlar	10.581.266,15	10.545.407,48
012	Sözleşmeli Personel	5.173.721,15	5.131.514,12
013	İşçiler	11.597.347,11	11.566.239,94
014	Geçici Personel	172.689,37	172.689,37
015	Diğer Personel	410.758,38	410.758,38
02	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Giderleri	4.573.022,41	4.441.161,02
021	Memurlar	1.116.674,01	1.095.898,35
022	Sözleşmeli Personel	1.200.264,34	1.089.378,61
023	İşçiler	2.230.297,72	2.230.097,72
025	Diğer Personel	25.786,34	25.786,34
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	109.390.965,76	103.826.060,97
031	Üretime Yönelik Mal Ve Hizmet Alımları	0,00	0,00
032	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	13.341.031,39	12.804.237,25
033	Yolluklar	54.427,27	20.172,50
034	Görev Giderleri	15.696.429,76	15.667.769,94
035	Hizmet Alımları	74.560.706,67	69.760.648,01
036	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	2.165.020,88	2.165.020,88
037	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	2.791.223,56	2.660.536,41
038	Gayri Menkul Bakım Ve Onarım Giderleri	782.126,23	747.675,98
039	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	0,00	0,00
04	Faiz Giderleri	2.192.019,39	2.187.819,39
042	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2.192.019,39	2.187.819,39
05	Cari Transferler	9.168.980,64	8.695.789,30
051	Görev Zararları	185.043,84	185.043,84
053	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	2.654.766,99	2.654.766,99
054	Hane Halkına Yapılan Transferler	4.878.169,81	4.504.980,23
058	Gelirlerden Ayrılan Paylar	1.451.000,00	1.350.998,24
06	Sermaye Giderleri	133.932.080,81	130.944.683,93
061	Mamul Mal Alımları	2.201.100,74	1.770.723,82
062	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	855.844,76	531.070,51
063	Gayri Maddi Hak Alımları	64.784,50	55.784,50
064	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	74.888.156,27	73.461.174,33
065	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	54.003.194,54	53.962.845,46
066	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	35.000,00	0,00
067	Ayrımenkul Büyük Onarım Giderleri	1.884.000,00	1.163.085,31
07	Sermaye Transferleri	1.847.539,83	1.845.539,83
071	Yurtiçi Sermaye Transferleri	1.847.539,83	1.845.539,83
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00
091	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	0,00	0,00
095	Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği	0,00	0,00
096	Yedek Ödenek	0,00	0,00
097	Yeni Kurulacak Daire Ve İdarelerin İhtiyaçlarını Karşılama Ödeneği	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		289.040.391,00	279.767.663,73

Bütçe Gelirlerinin 1. Düzey Ekonomik Sınıflandırma Tablosu

SANCAKTEPE BELEDİYESİ BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA			
GELİRİN KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN TL	2013 YILI NET TAHSİLATI TL
01	VERGİ GELİRLERİ	67.588.600,00	58.833.055,12
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	4.174.000,00	4.809.928,90
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	4.000.000,00	7.823.832,19
05	DİĞER GELİRLERDEN ALACAKLAR	71.352.000,00	86.856.211,97
06	SERMAYE GELİRLERİ	102.160.000,00	91.921.543,63
09	RED VE İADELER (-)	-234.209,00	-201.077,17
GENEL TOPLAM		249.040.391,00	250.043.494,64



■ BÜTÇE İLE VERİLEN ■ TOPLAM GELİR

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Bütçe Gelirlerinin 2. Düzey Ekonomik Sınıflandırma Tablosu

SANCAKTEPE BELEDİYESİ 01/01/2013 – 31/12/2013 TARİHLERİ ARASINDA BÜTÇELERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI			
KOD	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2013 YILI BÜTÇESİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN GELİR
I	II		
01	Vergi Gelirleri	67.588.600,00	58.833.055,12
01 2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	31.385.600,00	25.134.762,86
01 3	Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergisi	6.980.000,00	5.462.419,10
01 6	Harclar	29.208.000,00	28.231.841,00
01 9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	15.000,00	4.032,16
03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Geliri	4.174.000,00	4.809.928,90
03 1	Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	862.000,00	720.344,05
03 2	Malların Kullanma Veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri	1.000,00	0,00
03 4	Kurumlar Hasılatı	0,00	0,00
03 6	Kira Gelirleri	1.311.000,00	1.143.039,95
03 9	Diğer Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	2.000.000,00	2.946.544,90
04	Alınan Bağış Ve Yardımlar	4.000.000,00	7.823.832,19
04 2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış Ve Yardımlar	2.000.000,00	1.805.861,60
04 4	Kurumlardan Ve Kişilerden Alınan Yardım Ve Bağışlar	2.000.000,00	5.022.602,33
04 5	Proje Yardımları	0,00	995.368,26
05	Diğer Gelirlerden Alacaklar	71.352.000,00	86.856.211,97
05 1	Faiz Gelirleri	601.000,00	419.994,44
05 2	Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar	47.070.000,00	49.130.167,85
05 3	Para Cezaları	3.751.000,00	3.566.283,74
05 9	Diğer Çeşitli Gelirler	19.930.000,00	33.739.765,94
06	Sermaye Gelirleri	102.160.000,00	91.921.543,63
06 1	Taşınmaz Satış Gelirleri	102.160.000,00	91.921.543,63
09	Red Ve İadeler (-)	-234.209,00	-201.077,17
09 1	Vergi Gelirleri	-209.209,00	-176.572,20
09 3	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	-12.500,00	-5.950,00
09 5	Diğer Gelirler	-12.500,00	-18.554,97
GENEL TOPLAM		249.040.391,00	250.043.494,64

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

2013 YILI MALİ FAALİYET TÜRLERİ		
FAALİYET TÜRÜ	SAYI	BİRİMİ
YAPI DENETİM ÖDEME SAYISI	434	ADET
YAPI DENETİM ÖDEME TUTARI	10.286.706,16	TL
KESİLEN ENCÜMEN PARA CEZASI	123	ADET
KESİLEN İDARİ PARA CEZASI	383	ADET
TAHAKKUK EDEN CEZA MİKTARI	297.559,65	TL
TAHSİL EDİLEN CEZA MİKTARI	140.948,25	TL
ASKER AYLIĞI ALAN KİŞİ SAYISI (YILLIK)	2.877	KİŞİ
ASKER AYLIĞINA YAPILAN ÖDEME (YILLIK)	703.386,00	TL
ÖDEME EMRİ SAYISI	3.904	ADET
SİCİL BİRLEŞTİRME İŞLEMİ	1.268	ADET
YAPILAN YOKLAMA SAYISI	11.767	ADET
ÇEKİLEN ÖDEME EMRİ SAYISI	267	ADET
EMLAK MÜKELLEF SAYILARI	73.832	ADET
ÇTV MÜKELLEF SAYISI	7.401	ADET
İLAN REKLEM MÜKELLEF SAYISI	995	ADET

SANCAKTEPE BELEDİYESİ T TİPİ BİLANÇO						
AKTİF				PASİF		
HESAP KODU	HESABIN ADI	TUTAR		HESAP KODU	HESABIN ADI	TUTAR
102	Banka Hesabı	14.004.760,27		300	Banka Kredileri Hesabı	9.725.241,89
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	-12.983.543,02		303	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	4.398.096,26
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	5.124.337,98		320	Bütçe Emanetleri Hesabı	72.060.287,07
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	40.909.114,56		322	Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	3.424.555,55
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	1.056.709,73		330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	1.515.889,18
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	199.975,85		333	Emanetler Hesabı	1.261.199,08
132	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	15.985,00		360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	682.371,49
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	2.659.840,91		361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	111.248,19
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	43.312,69		362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	256.904,28
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	669.322,93		363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	67.422,09
180	Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	383.883,11		368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	18.958.318,07
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	33.339.554,32		381	Gider Tahakkukları Hesabı	2.340.973,87
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	184.975,92		400	Banka Kredileri Hesabı	23.930.155,22
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	267.376,55		438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	5.358.315,37
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	7.102.035,98		481	Gider Tahakkukları Hesabı	2.213.312,28
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	998.990,00		500	Net Değer Hesabı	160.596.763,48
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	77.113.560,63		522	Yeniden Değerleme Farkları Hesabı	22.554.926,18
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	150.360.409,18		570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	42.634.813,19
252	Binalar Hesabı	27.804.864,53		591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	-1.442.369,92

SANCAKTEPE BELEDİYESİ T TİPİ BİLANÇO						
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	2.441.683,22				
254	Taşıtlar Hesabı	3.876.072,92				
255	Deminbaşlar Hesabı	8.357.751,52				
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-5.345.727,62				
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	11.281.412,35				
260	Haklar Hesabı	781.763,31				
	Toplam	370.648.422,82			Toplam	370.648.422,82
	Dipnotlar					
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	9.272.727,27		901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	289.040.391,00
905	Ödenekli Giderler Hesabı	279.767.663,73		911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	15.380.131,69
910	Teminat Mektupları Hesabı	15.380.131,69		913	Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı	6.000,00
912	Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı	6.000,00				
	Toplam	304.426.522,69			Toplam	304.426.522,69
	Genel Toplam	675.074.945,51			Genel Toplam	675.074.945,51

B. PERFORMANS BİLGİLERİ





Özel Kalem Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğü Faaliyet Raporu

Başkanlık Makamına ve Müdürlüğe gelen, giden evrakın giriş, çıkış, kayıt, değerlendirme ve ilgili birimlere gönderilmesi, teslim edilmesi, dosyalanması, arşivlenmesi; Başkanlık Makamının imzalaması, onaylaması gereken evrakın sunulması ve ilgili birimlere iletilmesi sağlanmıştır.

Harcama yetkilisi olarak, Belediye Başkanı adına Temsil Tören ve Ağır-
ma Bütçesi kullanılmıştır. Başkanlık Makamına gelen resmi, özel ve gizli-
lik taşıyan yazışmaları yürütülmüştür. Başkanlık Makamının ziyaret, dav-
et, karşılama, ağır-lama, uğurlama, açılış, milli ve dini Bayramlar ile mahalli
kurtuluş günleri vesaire önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda
her türlü protokol, tören işleri düzenlenerek, zaman ve yerleri Başkanlık
Makamına bildirilmiştir.

Bu gibi törenlere Başkanlık Makamının iştirak etmesi temin edilmiş,
Başkanlık Makamının iştirak edemediği program, törenlerde başkan adı-
na protokol gerekleri yerine getirilmiştir.

Başkanlık Makamının günlük, haftalık ve aylık programları hazırlanarak
takip edilmiştir. Çağdaş belediyecilik anlayışı içinde vatandaşlara en iyi
hizmeti verebilmek amacıyla; vatandaşlar, kurum ve kuruluşlar tarafından
yazılı, sözlü veya e-posta ile Başkanlık Makamına intikal ettirilen talep
ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasında, ilgili birimlere sorunları aktar-
arak takip edilmiş, sonuçları hakkında ilgililere bilgi verilmiştir.

Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ile Belediye'de hizmet veren tüm
Müdürlüklerin kendi aralarındaki ve bu Müdürlüklerle Başkanlık Makamı
arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlanmıştır.

Başkanlık Makamının sözlü talimatları ilgili birimlere ulaştırılarak,
sonuçlandırılması sağlanmıştır. Başkanlık makamının randevuları plan-
lanmış, toplantılar düzenlenerek gün ve saatleri birimlere bildirilmiştir.
Belediye Başkanı'nın diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkileri koordine
edilmiş, vatandaşların kurum ve kuruluşlardan gelen randevu talepleri
doğrultusunda Başkanlık Makamı ile görüşmeleri temin edilmiştir.

Muhtarlar ve meclis üyelerinin katılımı ile mutad toplantılar düzenlen-
miştir. Belediye Meclis ve Büyükşehir Meclis toplantılarına program
dâhilinde katılım sağlanmıştır.

ÖZET OLARAK;

- Başkan yardımcılarını ve Müdürler ile koordinasyon toplantıları,
- Personel ile belli periyotlarda toplantılar
- Haftada bir gün Halk Günleri
- Esnaf Ziyaretleri ve toplantıları
- Sivil toplum kuruluşları toplantı ve ziyaretleri
- Kamu kurum kuruluşları koordinasyon toplantıları
- Resmi törenler ve Çelenk koyma programları
- Şafak denetimleri
- Halk Meclisleri
- Kanaat önderleri ziyaretleri
- Düğün,Nişan,Sünnet,Nikah,Piknik programlarına katılım
- Cenaze törenlerine katılım ve taziye ziyaretleri
- Belediye Kültür Programları
- Sektör toplantıları ve ziyaretleri
- Açılışlar ve Temel atmalar
- Okul ziyaretleri ve programlarına katılım
- Geçmiş dönemlerde görev yapmış,Belediye Başkanları,Belediye Başkan yardımcılarını Meclis üyeleri, Muhtarlar ile toplantılar gerçekleştirilmiştir.
- Her hafta Salı günleri ev sohbetleri

Bazı Açılış ve Temel Atma Törenlerinden Görüntüler;

21.01.2013 Kartanesi Parkı Açılış Töreni



21.01.2013 Kelebek Parkı Açılış Töreni



İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasal ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mehmet GENÇ
Özel Kalem Müdürü

Bazı Açılış ve Temel Atma Törenlerinden Görüntüler;

18.02.2013 Küçük Yasin Halı Sahası Açılış Töreni



10.03.2013 Bisiklet Şenliği



30.06.2013 Yeni Belediye Binası Temel Atma Töreni



07.07.2013 Samandıra Saat Kulesi Açılış Töreni



12.03.2013 Sancaktepe Ekolojik Park Açılış Töreni



07.04.2013 Lale Festivali



23.08.2013 Sancaktepe Meydan Parkı Yenidoğan K.M. Toplu Açılış Töreni



31.08.2013 Sancak Konağı Açılış Töreni



13.04.2013 Derman Park Açılış Töreni



05.06.2013 EDEV Açılış Töreni



04.10.2013 Akşemsettin Bilgi Evi Açılış Töreni



05.10.2013 Ortadağ Sosyal Tesisleri Açılış Töreni



Bazı açılış ve temel atma törenlerinden görüntüler;

08.11.2013 Güvercin Park Açılış Töreni



Sancaktepe Tokatlılar Demeğini Ziyaretimiz



Zara Demekler Federasyonu Ziyaretimiz



Sivil Toplum Kuruluşları Ziyaret ve Toplantıları, Spor Kulüpleri Ziyaretleri;

Sancaktepe Artvinliler Demeğini Ziyaretimiz



Samandıra Karşılar Derneği Ziyaretimiz



Sargazi Spor Kulübünü Ziyaretimiz



Feshane Ordu Günleri Ziyaretimiz



Sancaktepe Ordulular Demeğini Ziyaretimiz



Erzurum İli ve İlçeleri Demeği Ziyaretimiz



Sarı Saltık Cemevi Ziyareti



Sancaktepe Giresunlular Demeğini Ziyaretimiz



Sargazi Cemevini Ziyaretimiz



Sancaktepe Bartınlılar Demeği Ziyaretimiz



"Sinop Boyabat Kutlu Köyü Demeğini Ziyaretimiz"



"Tokat Almus Görümlü Köyü Demeğini Ziyaretimiz"



Sancaktepe Okullarını Ziyaretimiz



Sancaktepe Okulları ile Tekne Turu



"Yozgat Çekerek Kırk Dilim Köyü Demeğini Ziyaret"



"Ardahan Küçükaltunbulak Köyü Demeğini Ziyaretimiz"



Sancaktepe Okullarını Ziyaretimiz



"İsparta Sütcüler Çoban Nisa Köyü Demeğini Ziyaretimiz"



"Amasya İli Göynücek Köyleri Demeğini Ziyaretimiz"



"Bingöl Karlıova Yiğitler Köyü Demeğini Ziyaretimiz"



“Çankırı Elmalı Beldesi Derneğini Ziyaretimiz”



“Çorum Kargı Oğuz Köyü Derneğini Ziyaretimiz”



“Ardahan İli Göle İlçesi Kucukaltunbulak Köyü Derneğini Ziyaretimiz”



Samandıra Yunus Emre Cemevini Ziyaret



“Erzurum Şenkayalılar Derneğini Ziyaretimiz”



“Kars Selim Eskigazi Köyü Derneğini Ziyaretimiz”



“Tokat Resadiye Tozanlı Fındıkca Köyü Derneğini Ziyaretimiz”



Yenidoğan Cemevini Ziyaretimiz



“Ordu Akkuş Gökçebayır Köyü Derneğini Ziyaretimiz”



Sancaktepe Rizeliler Derneğini Ziyaretimiz



İlçemizin Sorunlarını Yerinde Tespit Edip,Çözüm Üretmek Amacı İle, Mutat Olarak Düzenenlen Şafak Denetimlerinden Görüntüler;



İlçemizin Sorunlarını Yerinde Tespit Edip,Çözüm Üretmek Amacı İle, Mutat Olarak Düzenenlenen Şafak Denetimlerinden Görüntüler;



Her Hafta Düzenenlenen Ev Sohbetleri,Esnaf Ziyaretlerinden Görüntüler;





Düzenlenen Belediye Programlarından Bazı Görüntüler;

1/10/13

Sancaktepe Banka Müdürleri ile Toplantı



07.02.2013

Eski Mec.Üye.Muhtarlar Vefa Yemeği

3/15/13

Tıp Bayramı



3/19/13
Şehit ve Gazi Aileleri Yemeği



5/25/13
Bilim Şenliği



8/5/13
Edev Akülü Araba Dağıtımı



8/18/13
Yağlı Güreş Programı



6/1/13
Burkina Faso lu Öğrencilere Yemek



7/5/13
Sünnet Şöleni



8/23/13 - 5/21/13
Beden Eğitimi Öğretmenleri Toplantısı



"Sancaktepe İş Adamları İle Başkanlıkta Buluşma"



7/7/13
Toplu Nikah Şöleni



7/14/13
İlçe Protokol İftarı



"02.10.2013
Sancaktepe İlçe Milli Eğitim Öğretmenleri ile Toplantı"



Filistin Heyeti Sancaktepede



Faslı Misafirlerimiz Sancaktepe'de



Tübitak Ödülü Alan Öğrencimiz ile Buluşmamız



Sancaktepe Sanayici ve İşadamları Derneği ile Sancak Konakta Buluşma



Resmi Törenler, Meclis Toplantıları, Kamu kurum Kuruluşları ile Koordinasyon Toplantıları

18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Töreni



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı



"Tüm Sinop Dem.Fed.Genel Başkanı ile Sancaktepe'de Buluşmamız"



Yapak Vakfı ile Buluşma



"19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik Spor Bayramı Töreni"



30 Ağustos Zafer Bayramı



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı



Sancaktepe Meclis Toplantısı



Ayedaş İle İşbirliği Anlaşması



"Kalkınma Bakanımız Sn.Cevdet Yılmaz'ın"
Sancaktepe'yi Ziyareti



Muhtarlar ile Koordinasyon Toplantısı



Kent Konseyi Olağan Genel Kurulu



"Orman ve Su İşleri Bakanımız Sn.Veynel Eroğlu'nun"
Sancaktepe'yi Ziyareti



Savunma Bakanımız Sn.İsmet Yılmaz ve Sağlık Bakanımız
Sn. Mehmet Müezzinoğlu'nun Sancaktepe'yi Ziyareti



İlçe Protokolü ve Kanaat Önderleri ile Buluşma

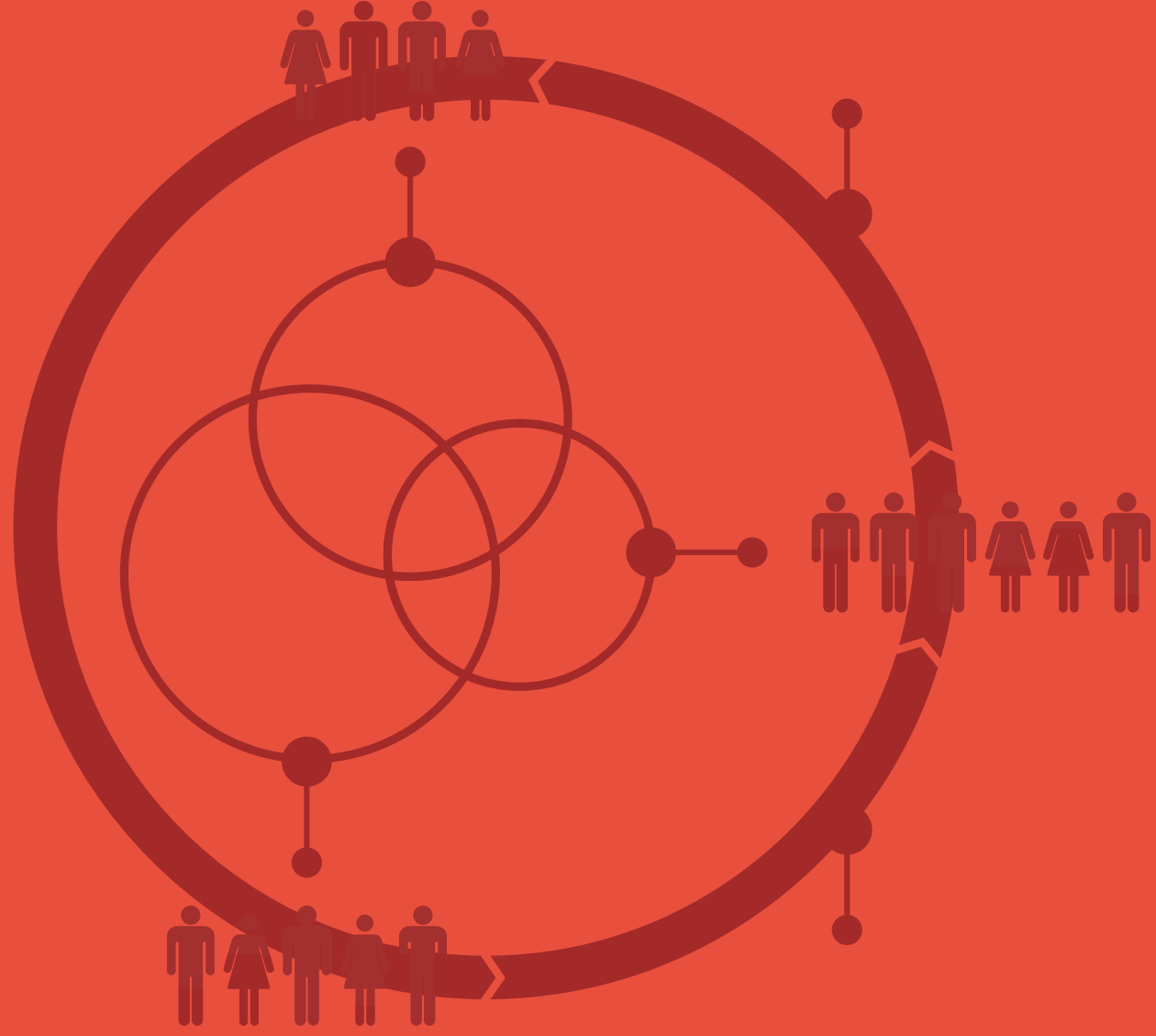


Bosna Kardeş Belediye Sözleşmesi



Milli Eğitim Bakanımız Sayın Nabi Avcı Sancaktepe'de





İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mehmet ÇELİK
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

A) Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Müdürlüğümüz 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu ve bunlarla ilgili yönetmelik, KHK, BKK, vb. doğrultusunda işlemlerini yürütmektedir. Kurumumuzun insan gücü politikasını belirlemek kadro ve istihdam politikasını uygulamak, personelimizin kadro, tayin, nakil, tazminat, hizmet içi eğitim programları, işçi yönetim ilkeleri ve personel ile ilgili diğer işleri organize etmek ve yapmaktır. Belediyemizin işgücünü göz önüne alarak

eleman ihtiyacını tespit eder, insan gücü planlaması yapar Kurumun görevlerinin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesini sağlayarak insan kaynaklarının planlanması, seçilmesi, işe alınması, hizmet birimlerinde görevlendirilmesi, geliştirilmesi, özlük işlerinin takibi ve insan kaynaklarına ilişkin iş tanımlarının güncellenmesi, ücret yönetimi, eğitim planlaması, performans yönetimi, kariyer yönetimi gibi çalışmaların objektif kriterlere uygun olarak gerçekleştirilmesi insan kaynakları politikasının hedefidir.

B) Çalışma alanları:

Memur açıktan ve naklen atama işlemleri, Aday memurlara hizmet içi eğitimi verilmesi ve sınavın düzenlenmesi, Memurların mal bildirimlerinin alınması ve saklanması, personelin tedavi yardımı, eş ve çocuk bildirimi ve asgari geçim indirim formlarının alınması, İşçi ve memur personelin sağlık raporlarının dosyalarına işlenmesi, Sancaktepe Belediyesi teşkilâtının eğitim plânının hazırlanması ve uygulanması, Memur personelin yükselme, intibak işlemleri, görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavına ilişkin eğitim sürecinin personele bildirilmesi ve uygulanması, Memurların kurum içi ve kurumlar arası nakil işlemleri, görevlendirme yazıları, kadro iptal, ihdas ve iptal-ihdas işlemleri, memur personel yeşil pasaport (Hususi) ve hizmet pasaportlarının ön işlemlerinin düzenlen-

mesi, memur sendikası istifa ve katılım işlemlerinin yapılması, Müdür ve Başkan Yardımcısı vekalet yazılarının hazırlanması ve duyurulması, Memur ve işçi personel özlük dosyalarının tutulması, tüm personelin izin işlemleri, memur ve işçi personel disiplin kurullarının oluşturulması ve disiplin toplantı çağrılarının yapılması ve sonuçlarının uygulanması, personel emeklilik işlemleri, işçi personel iş akdi fesih işlemleri ve işçilerin sözleşme sürecinin düzenlenmesi ve görüşme tutanaklarının hazırlanması, 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49.maddesine göre sözleşmeli personel çalıştırılması için gerekli işlemlerin yapılması, Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcılarının özlük işlemlerinin yapılması,

C) Faaliyetler:

22.07.2007 tarih ve 26442 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik'te, 27.11.2011 tarihinde, yapılan değişiklikle Belediyemiz C13 grubundan C14 grubuna yükseltilmiş olup, memur kadroları toplamı 466, işçi kadroları toplamı ise 233 olarak belirlenmiştir. Hali hazırda 23 adet müdürlük kurumumuz bünyesinde fiilen hizmet vermekte olup, müdürlük sayısı yeni düzenleme ile 27'ye çıkarılmıştır.

31.12.2013 tarihi itibarıyla Belediyemizde görev yapmakta olan personel vaziyeti; Memur 320, Sözleşmeli 2 ve İşçi 125 olmak üzere toplam 447 adet personel istihdam edilmiştir. Hizmet alımı kapsamında aynı tarih itibarıyla görev yapmakta olan taşeron çalışanlarının toplam sayısı ise 1096'dır. (Genel Toplam 1543)

Müdürlüğümüzde 1 müdür, 1 şef, 2 memur, 1 işçi statüsünde büro personeli ve 1 hizmet alımı personeli ile birlikte 2 stajyer öğrenci bulunmaktadır.

2013 yılı içerisinde Belediyemizden 5 memur personel diğer kurumlara kendi isteğiyle naklen tayin olmuş, 6 memur personel istifa etmiş, 1 memur personel emekliliğe ayrılmıştır.

2013 yılında yaş ve hizmet itibarıyla emekliliği dolan 19 işçinin emekliliğe sevk mahiyetinde iş akidleri fesh edilmiştir.

Belediyemizde daha etkin ve verimli hizmeti teminen 2013 yılı içerisinde hizmet ve kurumsal ihtiyaç gereği Belediyemize 15 muhtelif unvanlı memurun naklen ve açıktan ataması gerçekleştirilmiştir.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 49.Maddesi gereği sözleşmeli personel statüsünde görev yapan 161 personelin 6495 sayılı kanun gereğince 15.09.2013 tarihinde memur kadrolarına atamaları yapılmıştır.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 49.Maddesi gereği sözleşmeli statüde istihdama uygunluğu bulunan 2 mühendis personelin tam zamanlı sözleşmeli statüde istihdamları sağlanmıştır.

2013 yılı içerisinde kurumumuz bünyesinde 1 adet disiplin soruşturma işlemi yapılmıştır.

Eski Hükümlü istihdamına ilişkin yasal istihdam zorunluluğu ile 1 adet eski hükümlünün istihdamı sağlanmıştır.

Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan ve tüm personeli kapsayacak şekilde hazırlanan 'Personel memnuniyet anketi' yapılmıştır. Yapılan anketlerin eğitim ve danışmanlık firmalarının profesyonel analizleri sonucunda; Kurumumuz bünyesinde görev yapmakta olan personellerin kurumsal iç müşteri memnuniyetlerinin oran itibarıyla oldukça yüksek olduğu görülmüştür. "Kamu kurum ve kuruluşları 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 53'ncü maddesi gereği dolu kadro sayısının %3'ü oranında memur çalıştırmak zorundadır" hükmüne binaen, Devlet Personel Başkanlığına Merkezi Sistemle ÖSYM'ye yaptırılan 2013-ÖMSS Sınav ve Kura ile yapılan yerleştirme sonucunda Belediyemize atanan 6 engelli memurun, 15.04.2013 tarihinde Belediyemize aday memur olarak yerleştirme işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Belediyemize engelli aday memur olarak atanan 6 memur personelin yetiştirilmesi amacıyla 'Aday Memurların Yetiştirilmesine İlişkin Yönetmelik' gereğince 2 Aralık 2013- 24 Ocak 2014 tarihleri arasında Temel Eğitim ve Hazırlayıcı Eğitimler verilmiş olup, bilahare Staj eğitimleri tamamlanarak, Sınav Kurulu tarafından Sınav ve Değerlendirme işlemlerine tabi tutulacaklardır.

İhtiyaç görülen bazı memur kadroları üzerinde unvan değişikliğine ilişkin iptal ihdas işlemleri Müdürlüğümüzün teklifleri ve Meclis kararları ile gerçekleştirilmiştir. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce 2013 yılı içinde 1498 Gelen, 2330 Giden olmak üzere toplam 3828 Adet evrak sirkülasyonu gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz ile Hizmet-İş Sendikası arasında akdedilen ve kurum bünyesinde görev yapmakta olan tüm işçi personelleri kapsayan toplu iş sözleşmesi, yapılan müzakereler ve yasal süreç akabinde 15.03.2013- 14.03.2015 tarihleri arasında yürürlük süresi olarak 31.05.2013 tarihinde imzalanmıştır.



Belediyemiz ile Hizmet-İş Sendikası arasında akdedilen T.İ.S. imza merasimi

Hizmet alım kapsamında görev yapmakta olan personellerin Müdürlüklere dağılımları yapılmış, vasıflarına uygun birimlerde istihdam edilmeleri sağlanmıştır. 2013 yılı izin planları yapılmış, hizmetlerin aksamaması dikkate alınarak izin işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Tüm Müdürlüklerimizin talepleri alınarak 2013 yılı içerisinde hem idareci statüsünde hem de birimler bazında görev yapmakta olan personellere muhtelif konuları kapsayan mevzuat-kişisel gelişim ve uygulamalı hizmet içi eğitimler gerçekleştirilmiştir.

Tüm Memur personelin 657 Sayılı D.M.K. nun 64. maddesi gereği kademe/derece ilerleme işlemleri Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir.

Personelin mesai giriş ve çıkışlarını kontrol maksadıyla personel devam kontrol sistemi sürekli müdürlüğümüzce takip edilmekte ve raporlar ayrıca müdürlüklere düzenli olarak gönderilmekte olup, mesai saatlerine riayet hususunda gerekli hassasiyetin gösterilmesi sağlanmaktadır.



Giriş-Çıkış Turnike Sistemi



Hizmet içi Eğitim Programları

3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu gereği ilçemiz sınırlarında eğitim ve öğrenim gören öğrencilerin staj talepleri alınarak değerlendirilmiş ve 2013 yılı içerisinde branşları dikkate alınarak birimlerimizin ihtiyacına göre staj yapmaları sağlanmıştır. Ayrıca, Üniversite öğrencilerinin 2013 yaz dönemi mesleki stajlarını kurumumuz bünyesinde yapmalarına imkân tanınmıştır.

Personelin dayanışma ve kaynaşmasını temin etmek, moral ve motivasyonu artırıcı özellik arz eden faaliyet olarak kurumumuz bünyesinde görev yapmakta olan tüm personellerin katılımı ile yemekli personel toplantıları, boğazda tekne turları ve iftar programları düzenlenmiştir.

İnsan kaynakları politikasının temel ilkeleri şunlardır:

- Yürütülecek görevlere uygun personelin nitelik ve sayı olarak belirlenmesini sağlayacak sistemi belirlemek ve geliştirmek,
- Planlanan iş gücü ihtiyacının seçilmesini sağlayacak sistemi belirlemek ve geliştirmek,
- Personelin, görev tatminini en yüksek düzeyde tutarak verimli çalışmasını, hizmet kalitesinin yükselmesini ve kariyer yönetimi sisteminin uygulanmasını sağlayacak eğitim programları hazırlamak ve güncellemek,
- Kurumda gerçekleştirilen işlerin kapsamı, insan kaynağı ihtiyacı ve çalışma şartları hakkında bilgi toplamak ve bu bilgiyi değerlendirmek üzere iş analizleri yapmak, değişen koşullara uygun şekilde iş tanımları hazırlamak,
- Personelin verimliliğini artırabilecek, görevi içerisinde yükselebilesine olanak sağlayacak olan performans yönetimi sistemini geliştirmek ve bu sistemin uygulanmasında adil ve eşit imkânlar sağlamak,

f) Personelin Kurum içinde ilerleyebilecekleri kariyer yollarını belirleyen ve gerekli fırsat ve seçenekleri ortaya koyan bir kariyer yönetimi sistemi oluşturmak ve geliştirmek,

g) Yürütülen hizmetin niteliğine uygun çalışma koşullarını sağlayarak, başarıyı teşvik edecek sistemleri geliştirmek,

h) Personelin verimliliğini artırmak amacıyla sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayarak Kuruma bağlılığını sağlamak,

i) Personele, mesleki bilgi ve yeteneklerini geliştirebileceği yurt içi ve yurt dışı eğitim imkânları sağlamak.



31.12.2013 Tarihi itibarı ile Sancaktepe Belediyesi Personel Durumu

STATÜSÜ			TOPLAM
MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	
320	2	125	447

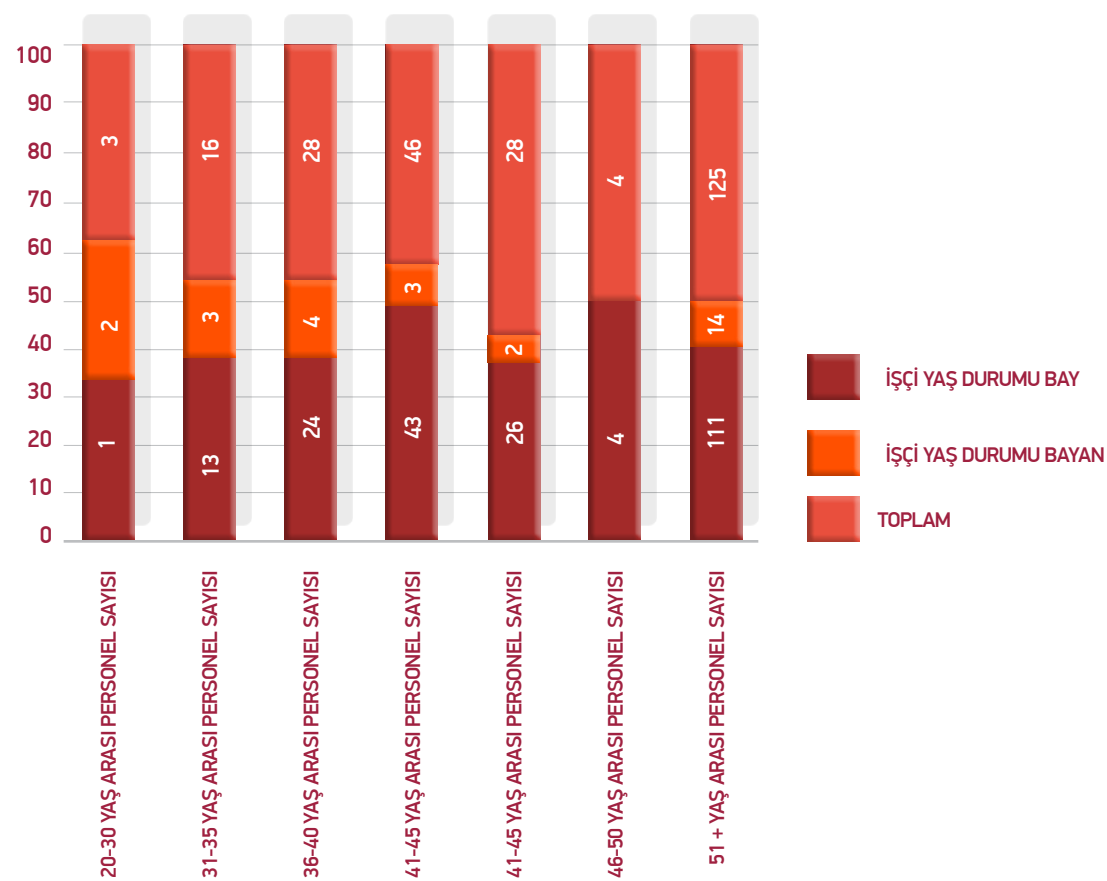
İŞÇİ PERSONEL YAŞ DURUMLARI

	İŞÇİ YAŞ DURUMU		
	BAY	BAYAN	TOPLAM
20-30 yaş arası personel sayısı	1	2	3
31-35 yaş arası personel sayısı	13	3	16
36-40 yaş arası personel sayısı	24	4	28
41-45 yaş arası personel sayısı	43	3	46
46-50 yaş arası personel sayısı	26	2	28
51 + yaş arası personel sayısı	4		4
TOPLAM	111	14	125

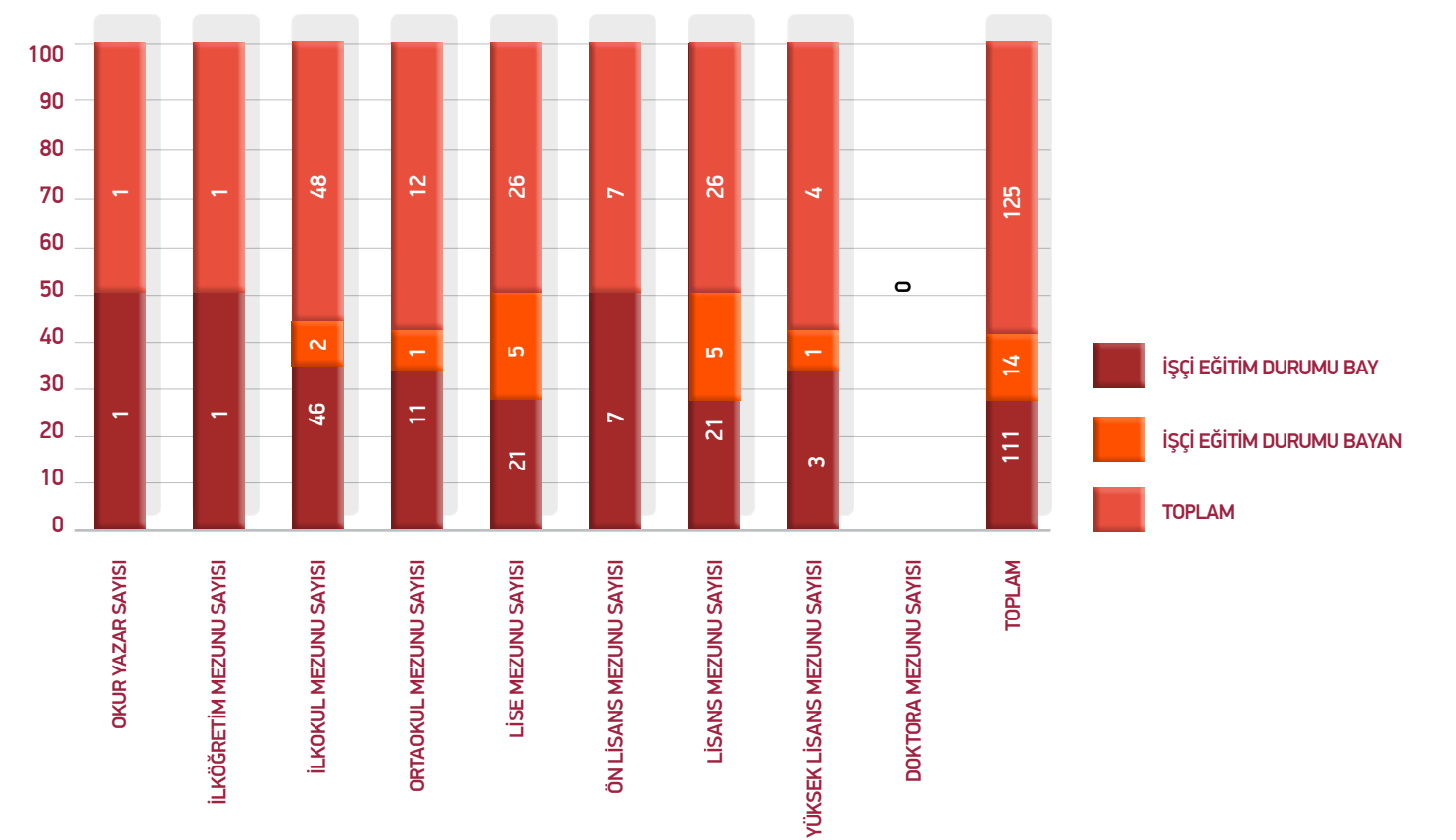
İŞÇİ PERSONEL EĞİTİM DURUMLARI

	İŞÇİ EĞİTİM DURUMU		
	BAY	BAYAN	TOPLAM
Okur Yazar Sayısı	1		1
İlköğretim Mezunu Sayısı	1		1
İlkokul Mezunu Sayısı	46	2	48
Ortaokul Mezunu Sayısı	11	1	12
Lise Mezunu Sayısı	21	5	26
Ön Lisans Mezunu Sayısı	7		7
Lisans Mezunu Sayısı	21	5	26
Yüksek Lisans Mezunu Sayısı	3	1	4
Doktora Mezunu Sayısı	0	0	0
TOPLAM	111	14	125

İŞÇİ PERSONEL YAŞ DURUMLARI



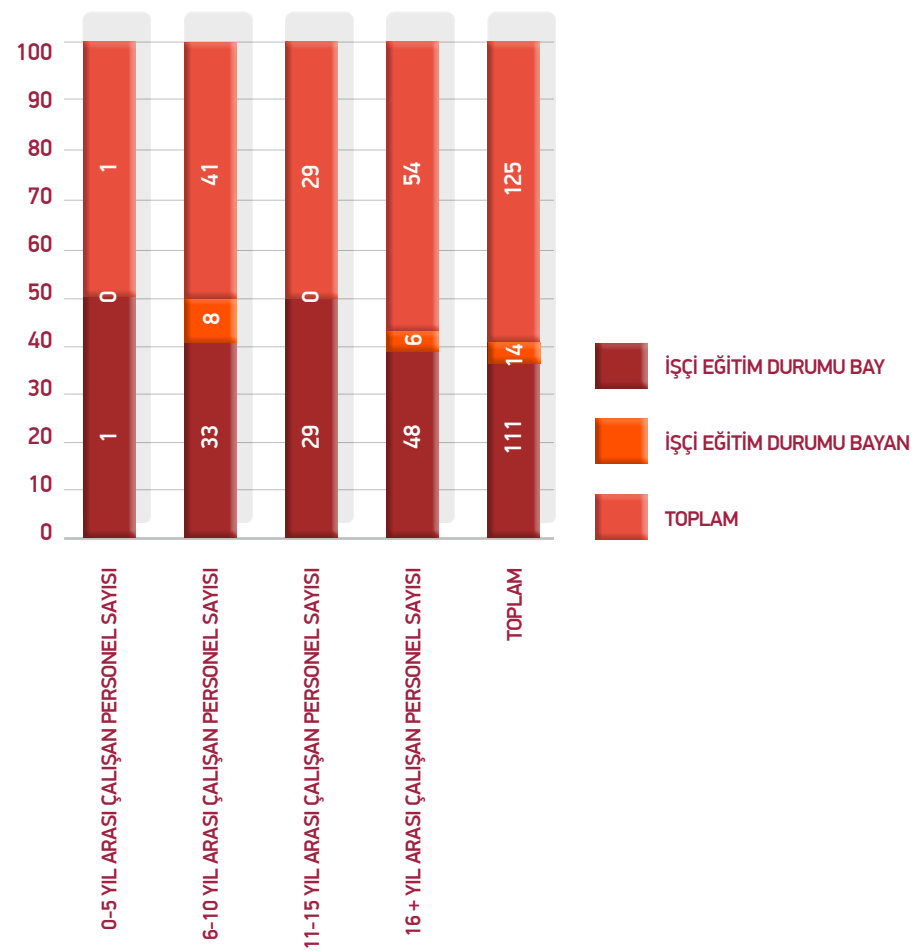
İŞÇİ PERSONEL EĞİTİM DURUMLARI



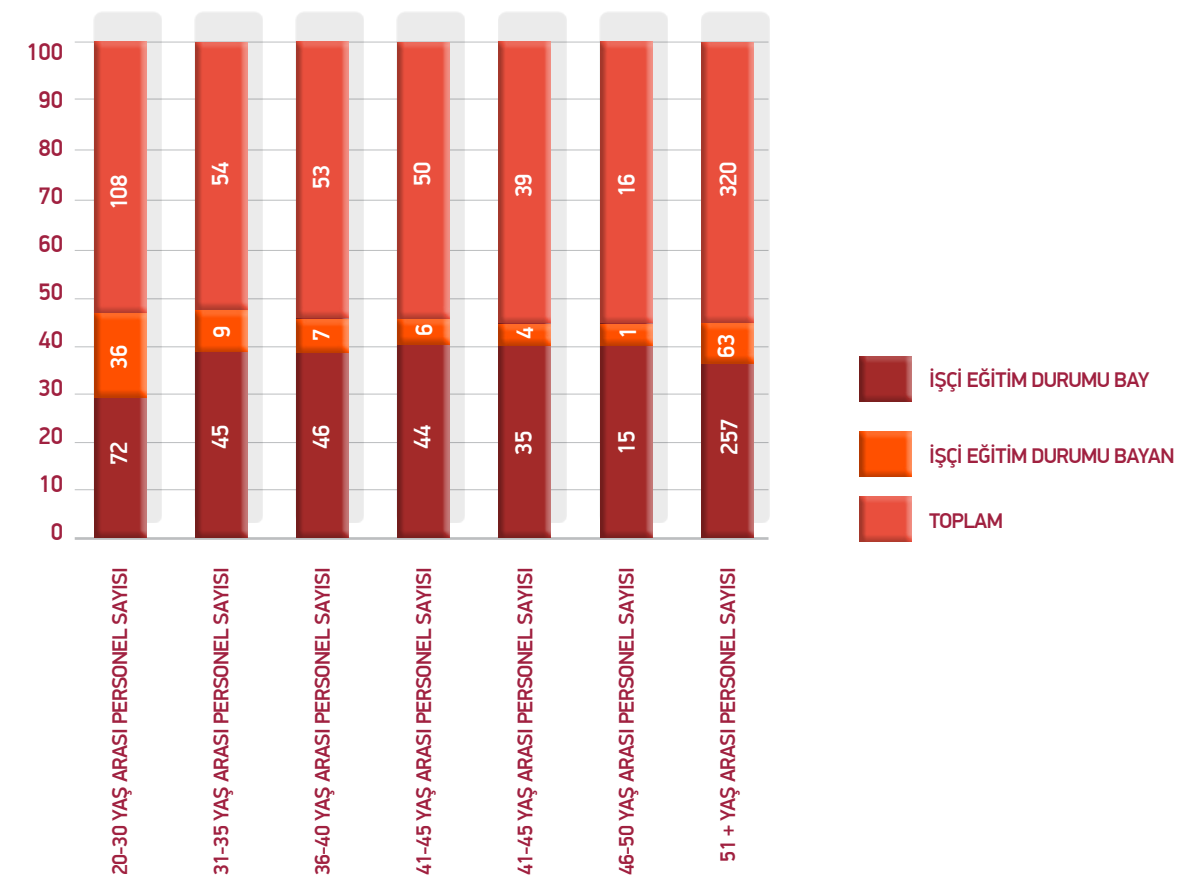
İŞÇİ PERSONEL KIDEM DURUMLARI			
	İŞÇİ KIDEM DURUMU		
	BAY	BAYAN	TOPLAM
0-5 yıl arası çalışan personel sayısı	1	0	1
6-10 yıl arası çalışan personel sayısı	33	8	41
11-15 yıl arası çalışan personel sayısı	29	0	29
16 + yıl arası çalışan personel sayısı	48	6	54
TOPLAM	111	14	125

MEMUR PERSONEL YAŞ DURUMLARI			
	MEMUR YAŞ DURUMU		
	BAY	BAYAN	TOPLAM
20-30 yaş arası personel sayısı	72	36	108
31-35 yaş arası personel sayısı	45	9	54
36-40 yaş arası personel sayısı	46	7	53
41-45 yaş arası personel sayısı	44	6	50
46-50 yaş arası personel sayısı	35	4	39
51 + yaş arası personel sayısı	15	1	16
TOPLAM	257	63	320

İŞÇİ PERSONEL KIDEM DURUMLARI



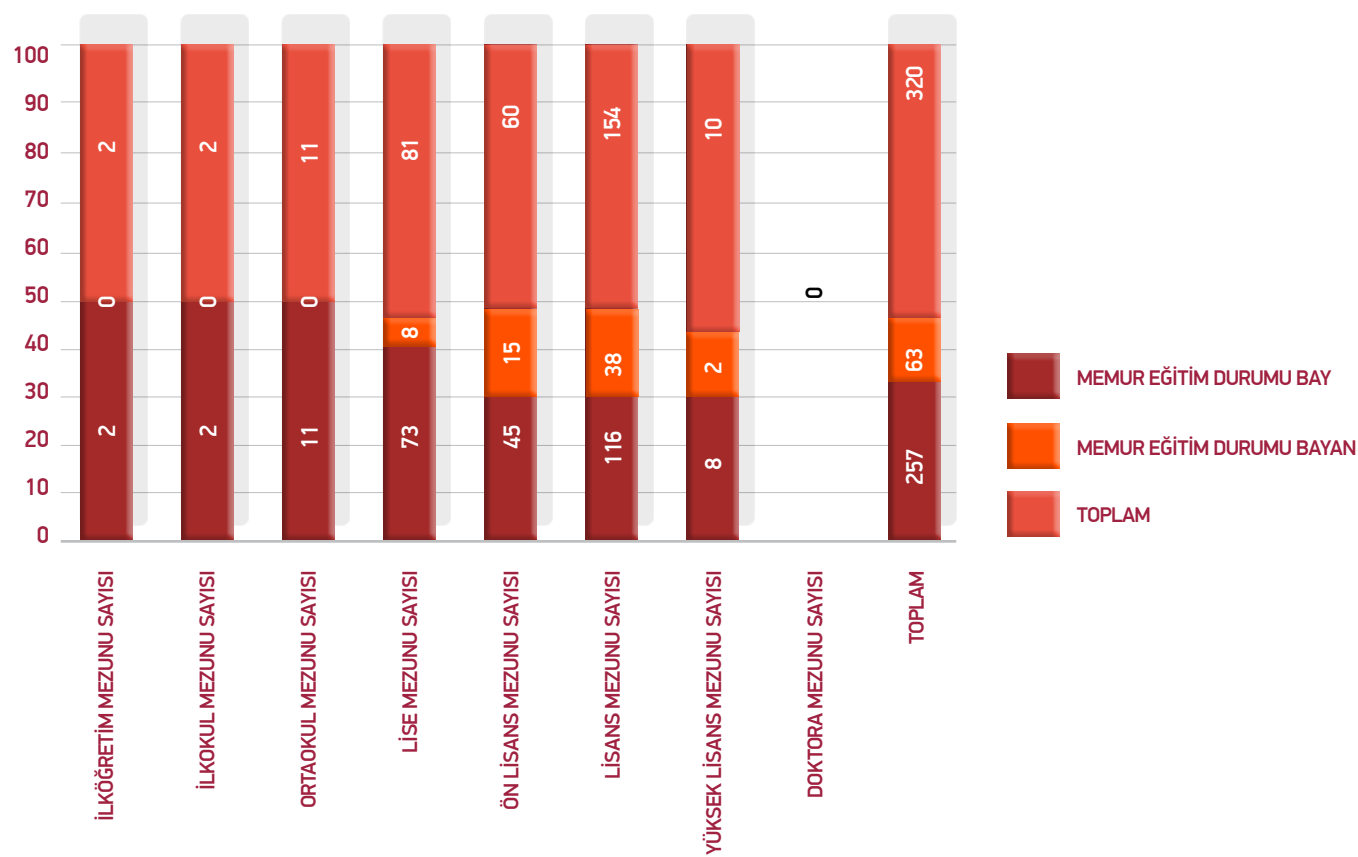
MEMUR PERSONEL YAŞ DURUMU



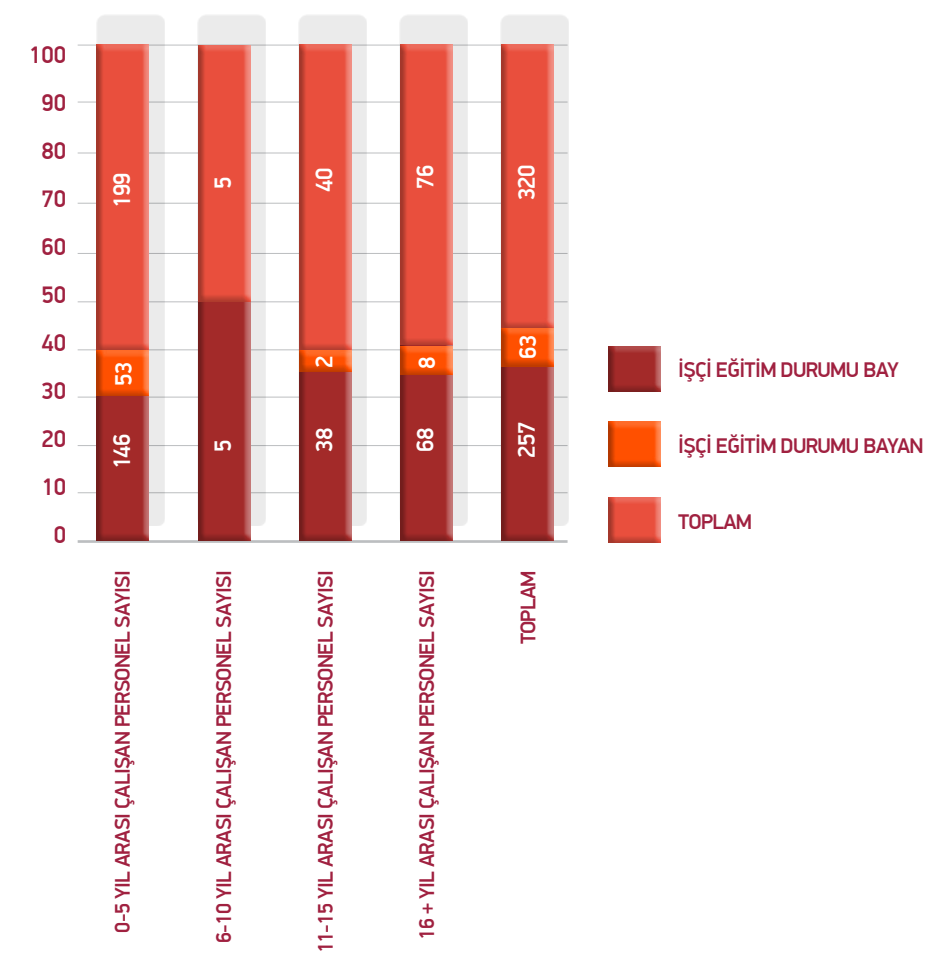
MEMUR PERSONEL EĞİTİM DURUMLARI			
	MEMUR EĞİTİM DURUMU		
	BAY	BAYAN	TOPLAM
İlkokul Mezunu Sayısı	2	0	2
İlköğretim mezunu Sayısı	2	0	2
Ortaokul Mezunu Sayısı	11	0	11
Lise Mezunu Sayısı	73	8	81
Ön Lisans Mezunu Sayısı	45	15	60
Lisans Mezunu Sayısı	116	38	154
Yüksek Lisans Mezunu Sayısı	8	2	10
Doktora Mezunu Sayısı	0	0	0
TOPLAM	257	63	320

MEMUR PERSONEL KIDEM DURUMLARI			
	İŞÇİ KIDEM DURUMU		
	BAY	BAYAN	TOPLAM
0-5 yıl arası çalışan personel sayısı	146	53	199
6-10 yıl arası çalışan personel sayısı	5	0	5
11-15 yıl arası çalışan personel sayısı	38	2	40
16 + yıl arası çalışan personel sayısı	68	8	76
TOPLAM	257	63	320

MEMUR PERSONEL EĞİTİM DURUMLARI



MEMUR PERSONEL KIDEM DURUMLARI



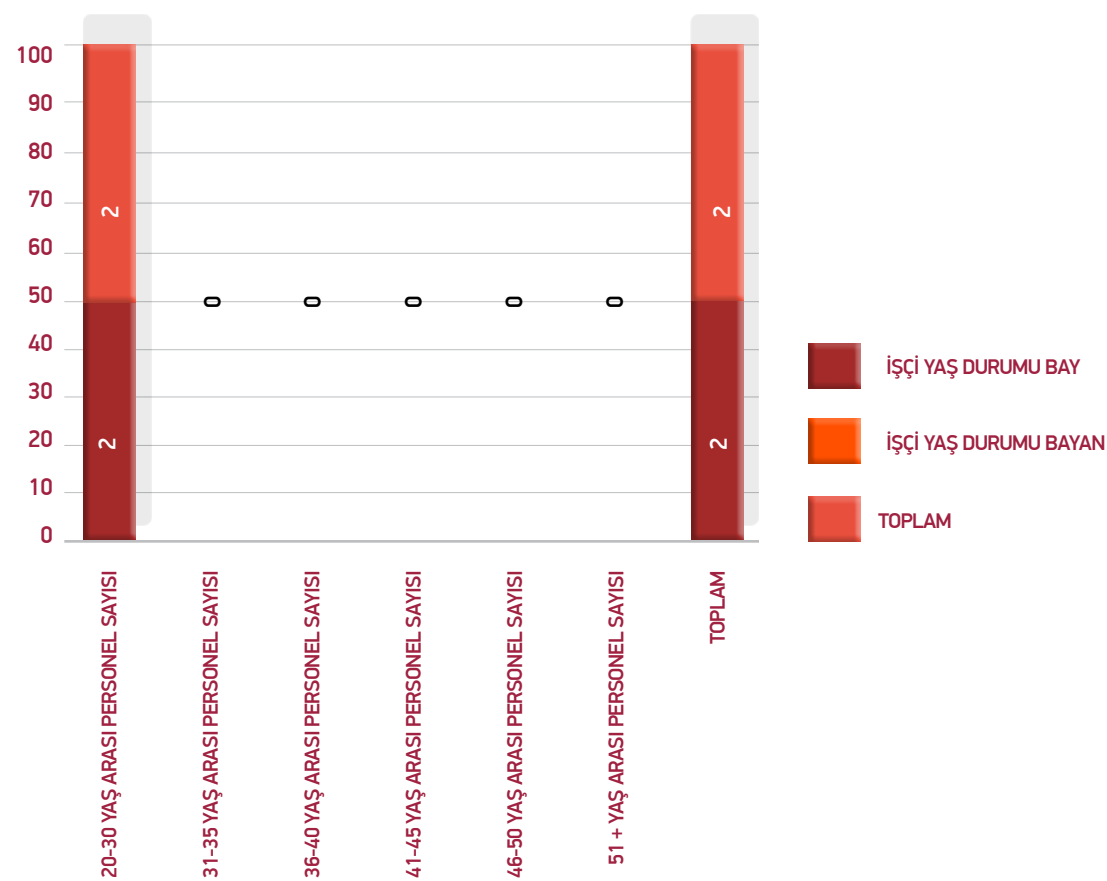
SÖZLEŞMELİ PERSONEL YAŞ DURUMLARI

	MEMUR YAŞ DURUMU		
	BAY	BAYAN	TOPLAM
20-30 yaş arası personel sayısı		2	2
31-35 yaş arası personel sayısı	-	-	-
36-40 yaş arası personel sayısı	-	-	-
41-45 yaş arası personel sayısı	-	-	-
46-50 yaş arası personel sayısı	-	-	-
51 + yaş arası personel sayısı			0
TOPLAM	0	2	2

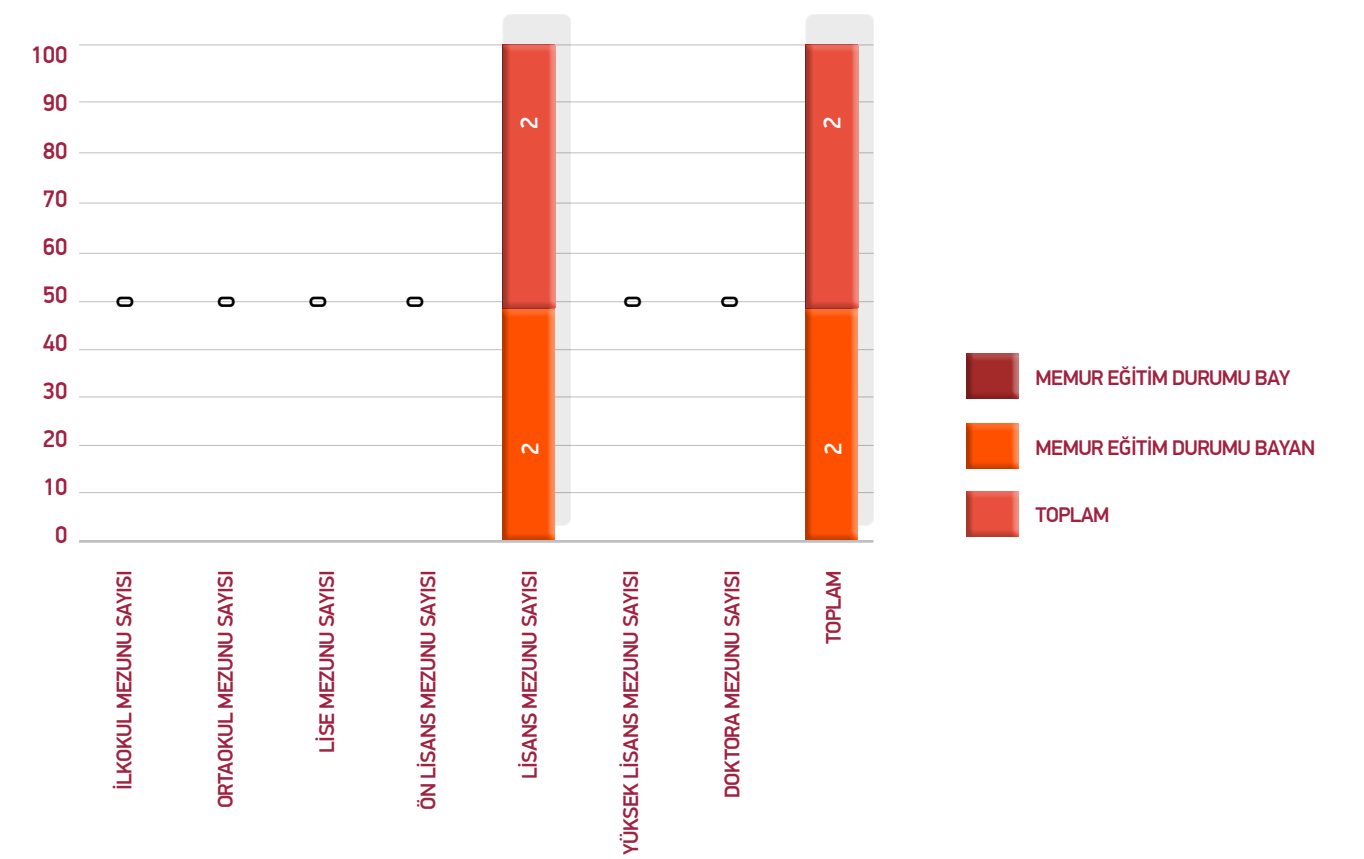
SÖZLEŞMELİ PERSONEL EĞİTİM DURUMLARI

	SÖZLEŞMELİ EĞİTİM DURUMU		
	BAY	BAYAN	TOPLAM
İlkokul Mezunu Sayısı	-	-	-
Ortaokul Mezunu Sayısı	-	-	-
Lise Mezunu Sayısı	-	-	-
Ön Lisans Mezunu Sayısı	-	-	-
Lisans Mezunu Sayısı	-	2	2
Yüksek Lisans Mezunu Sayısı	-	-	-
Doktora Mezunu Sayısı	-	-	-
Toplam	-	2	2

SÖZLEŞMELİ PERSONEL YAŞ DURUMLARI



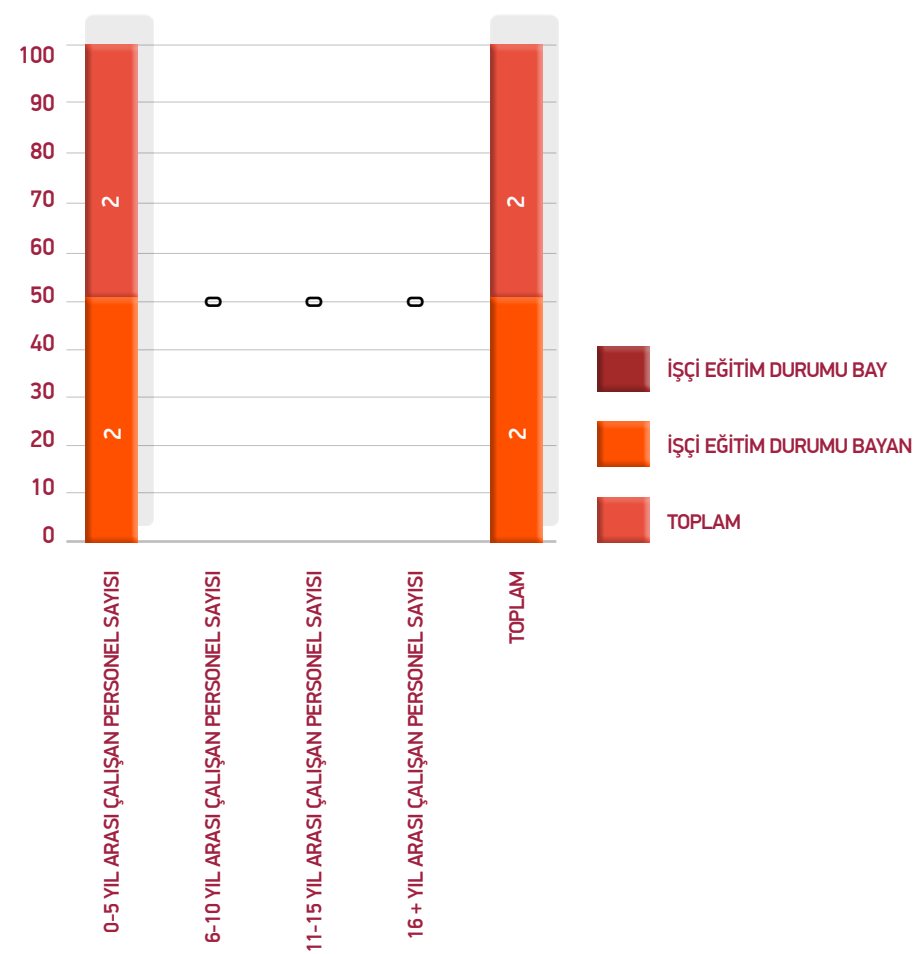
SÖZLEŞMELİ PERSONEL EĞİTİM DURUMU



SÖZLEŞMELİ PERSONEL KIDEM DURUMU			
	İŞÇİ KIDEM DURUMU		
	BAY	BAYAN	TOPLAM
0-5 yıl arası çalışan personel sayısı	-	2	2
6-10 yıl arası çalışan personel sayısı	-	-	-
11-15 yıl arası çalışan personel sayısı	-	-	-
16 + yıl arası çalışan personel sayısı	-	-	-
TOPLAM	-	2	2

MÜDÜRLÜKLERE GÖRE PERSONEL İCMALİ				
MÜDÜRLÜKLER	STATÜSÜ			GENEL TOPLAM
	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	
BAŞKANLIK MAKAMI (Başkan Yard.)	2	-	-	2
BASIN YAYIN VE HALK. İLİŞ. MÜD.	12	1	-	13
BİLGİ İŞLEM MÜD.	9	4	-	13
DESTEK HİZM. MÜD.	10	6	-	16
EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.	17	1	-	18
ETÜD PROJE MÜD.	2	1	-	3
FEN İŞLERİ MÜD.	15	20	1	36
HUKUK İŞLERİ MÜD.	10	-	-	10
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	26	4	-	30
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT. MÜD.	4	1	-	5
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.	5	27	-	32
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	17	4	-	21
KÜTÜPHANE MÜD.	10	2	-	12
MALİ HİZMETLER MÜD.	26	13	-	39
ÖZEL KALEM MÜD.	14	-	-	14
PARK VE BAHÇELER MÜD.	15	7	1	23
RUHSAT VE DENETİM MÜD.	7	2	-	9
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜD.	15	6	-	21
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.	2	2	-	4
TEFTİŞ KURULU MÜD.	4	-	-	4
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	4	1	-	5
YAPI KONTROL MÜD.	13	3	-	16
YAZI İŞLERİ MÜD.	13	11	-	24
ZABITA MÜD.	68	9	-	77
TOPLAM	320	125	2	447

SÖZLEŞMELİ PERSONEL KIDEM DURUMU





Bilgi İşlem Müdürlüğü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mevlüt YEŞİLOĞLU
Bilgi İşlem Müdürü

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

DONANIM

- Network altyapısının oluşturulması ve kontrolü
- Bilişim bilgisayar ve yedek aksamalarının temini
- Yedekleme ve bilgi güvenliği
- Yeni teknolojilere adaptasyonun sağlanması

E-BELEDİYE HİZMETLERİ

- Borç ödeme, bilgi edinme, borç sorgulama, E-Rehber, beyan görme, sokak rayiç değerlerini öğrenme, hizmet standartları, imar sorgulama, hızlı borç ödeme, Sancaktepe Kent Rehberi, nöbetçi eczaneler, E-Kütüphane, gerekli linkler, imar dosya arama,



UKBS DESTEK HİZMETLERİ

- Programla ilgili ortaya çıkabilecek problemlerin giderilmesi
- İhtiyaca göre yeni alanlar eklenmesi
- Yeni kullanıcı tanımlama ve yetkilendirme işlemleri
- Programın kullanımıyla ilgili telefonla bire bir eğitim desteklerinin verilmesi

TEKNİK DESTEK HİZMETLERİ

- Sistem, sunucu bakımı ve yedekleme
- Network ve switch bakım
- UPS bakım
- Veri tabanı bakım
- Telefonla destek
- Yerde destek
- » PC bakım onarım

WEB&EĞİTİM DESTEK HİZMETLERİ

- Web Sitemizin Güncellenmesi
- www.sancaktepe.bel.tr
- Otomasyon Programı Kullanıcı Desteği
- Sosyal Medya Takibi (Facebook, Twitter)
- E-belediye hizmetleri alanında üye/mükellef desteği
- LED Ekranının İçerik Takibi

WEB&EĞİTİM DESTEK HİZMETLERİ

- Trafik düzenlemelerini geliştirmek
- Yol ve güzergah çalışmaları yapmak.
- Ulaşım ile ilgili her konuda İBB ile iletişim kurmak.
- Sinyalizasyon, hız kesici, trafik işaretleri, levhalar, yer işaretlemeleri ve diğer trafik unsurlarıyla ilgili eksiklikleri ve şikayetleri Büyükşehir Belediyesi ile koordineli bir şekilde gidermek.
- Yolcu durakları ilgili çalışma yapmak.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL DURUMU

İdari İşler Birimi	Sistem ve Network Yönetim Birimi	Yazılım Geliştirme, Web ve Mobil Uygulama Birimi	Donanım, Bakım ve Teknik Destek Birimi	İletişim Araçları ve Altyapı Birimi	Ulaşım Birimi
3	4	7	6	3	2

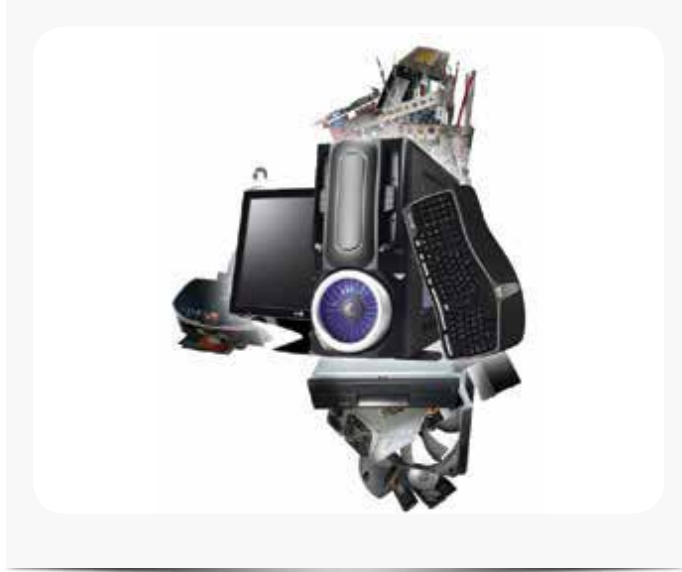
2013 YILI İÇERİSİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN GENEL FAALİYETLER

- Hizmet binalarımızın tüm kablolu network altyapısı yeniden düzenlendi, kablolar patch panellerde sonlandırıldı. Ana hizmet binamızdaki kat switchleri ile omurga switch arasındaki bağlantı fiber-optik olarak değiştirildi.
- Zabıta Müdürlüğü ile Samandıra Kültür Merkezi arasında 200 m kazı yapılarak 350 m uzunluğunda Fiber-Optik kablo çekildi.
- Uzak binalarla ana hizmet binamız arasındaki iletişimi sağlayan kablolu-suz ağ sisteminin kapasitesinin artırılması ve yedekliliğinin sağlanması için entegre üretilmiş güncel teknoloji ve yazılımlarla yüklü yeni anten ve

kablolu yönlendiriciler temin edilerek devreye alınmıştır.

- Kapalı Devre TV yayın sistemi için sanal sistemde bir sunucu kuruldu. Katlarda ve asansör kabinlerinde bulunan ekranlar ile bağlantı sağlandı.
- Arşivlerin dijitalleştirilmesi çalışmaları için ihtiyaç duyulan 2 adet sanal sunucu kurularak devreye alındı.
- Çağrı Merkezi altyapısında kullanılan eski sunucular yedeklenerek, yeni sunucular kurulmuş ve yeni versiyonlara geçişleri yapılmıştır.

- Mevcut Storage Server'ın kapasite ve hızının kurumun artan ihtiyaçlarını karşılayamaması üzerine 1 adet DELL marka Storage Server ile ilave shelf satın alındı.
- Sanal sunucu sistemini barındıran 3 adet fiziksel sunucu, 4 adete çıkarıldı.
- Sanal sunucuların üzerinde bulunduğu 4 adet rack sunucuların bellek boyutları 128 GB' a çıkarıldı. Bu sunucuların toplam bellek boyutu 268 GB' tan 512 GB' a yükselmiş oldu.
- Tüm belediye hizmetlerinde kullanılan uygulamalar, aktif olarak çalışan, 8 fiziksel sunucu, 29 sanal sunucu ve 2 storage server üzerinde çalışmaktadır.
- Tapu Genel Müdürlüğü ile veri paylaşım protokolü yapılarak mükelleflerin veri muafiyeti uygulamalarının daha doğru yapılması için UKBS (Ulusal Kent Bilgi Sistemi) ile tapu entegrasyonu gerçekleşti.
- www.turkiye.gov.tr ile entegrasyon yapılarak T.C. Kimlik numarası olan mükelleflerin vergi borcu ödeme ve taşınmaz bilgilerin gösterilmesi sağlandı.
- Sokak değişiklikleri nedeniyle yeni beyan dönemine aktarılmayan emlak beyanlarının sokakları ve rayiçleri düzenlenerek aktarılması sağlandı.



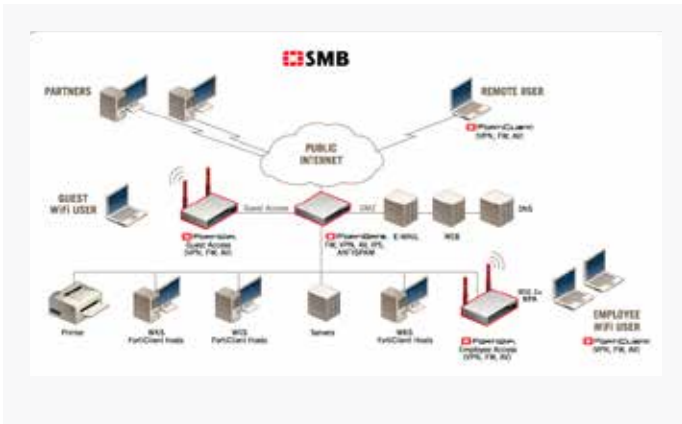
DONANIM

Vatandaşlarımıza 7 gün 24 saat hizmet vermek amacıyla sistem yedekleme ve entegrasyonu ile sunucuların verimli çalışması sağlanarak kesintisiz hizmet verilmeye devam edilmiştir.

Yeni teknolojiler ile devamlı olarak güncellenen ve son derece kararlı çalışan Bilgi Sistemleri altyapımız üzerinde bu yıl içerisinde de ihtiyaçlar doğrultusunda yenilikler yapılmış ve bu yenilikler vatandaşlarımızın ve kurum personelimizin hizmetine sunulmuştur. Yeni inşa edilen Bilgi Evlerinde de gereken yatırımların planlanması ve uygulanması noktasında faaliyetlerimiz bu yıl da devam etmiştir.

Tüm işlem sunucu üzerinde gerçekleştiğinden, güvenlik ve performans üst düzeydedir.

Sistem üzerinde aktif olan tüm donanımın bakım ve kontrolleri dikkatli bir şekilde takip edilmiştir. Oluşan problemlere zamanında yapılan müdahalelerle hizmetin aksamadan devamı sağlanmıştır. Merkez bina dışındaki noktalara (Ek bina ve müdürlükler, Kültür Merkezleri, Bilgi Evleri vb.) her gün donanım, network ve programların kullanımı ile ilgili destek sağlanmıştır.



OTOMASYON

Tüm birimlerin bir ya da birden çok modülünü kullandığı kapsamlı bir Belediye Otomasyonu üzerinden işlemlerimizi yürütmekteyiz. Düzyazı, Evrak Takip gibi modüller her birim tarafından kullanılmaktadır. Bazı birimlerin (Mali Hizmetler Müdürlüğü gibi) kendi modülleri ile birlikte ortak kullandıkları modüllerin sayısı 20'e yaklaşmaktadır.

Birimlerimizde kullanılmakta olan yazılımların kapsamı genişletilerek,

Belediye yazılımının omurgasını oluşturulan Kent Bilgi Sistemi'nin sağladığı faydaları:

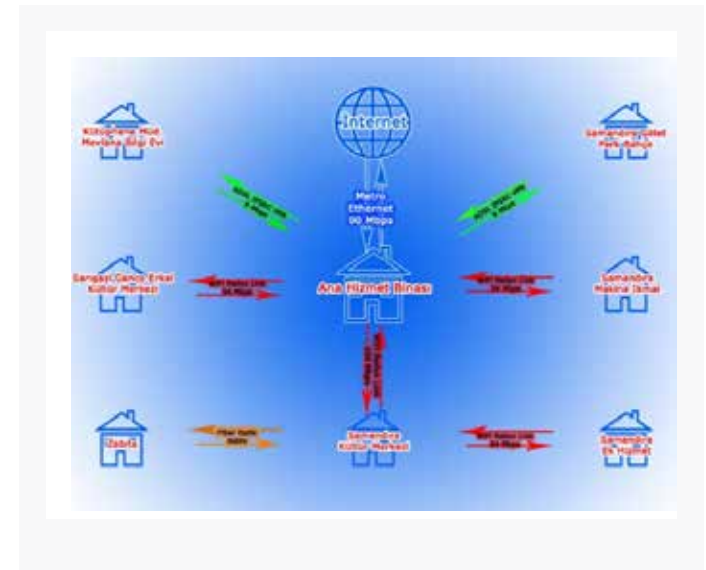
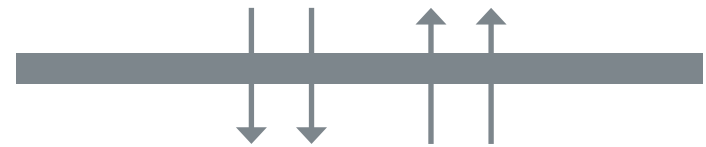
- Kente ait bilgilerin kayıt altına alınması,
- Belediye hizmetlerinin planlaması, yönetilmesi, yönlendirilmesi ve kontrol altında tutulması,
- Hizmetlerin daha verimli, daha hızlı ve daha az maliyetle sunulması,
- Taşınmazlar ile ilgili bilgilerin kontrol edilebilir ve geliştirilebilir bir ortamda kayda alınması,
- Tapu ve kadastro ile bilgi alışverişi sağlanarak taşınmazlarla ilgili bilgilerin kontrol altına alınmasının temini,
- Altyapı planlaması ve sistemlerin daha iyi işletilmesi,

- Belediye – Vatandaş ilişkileri çerçevesinde mükellefe gerekli olan paylaşılabilir her tür bilginin doğru, hızlı ve rahat sunulması,
- Kente ait bilgilerin ve Belediye birimlerimizden (İmar, Fen İşleri, Kültür, Halkla İlişkiler vb.) mükellefe ulaşması gereken bilgilerin Kent Bilgi Sistemi üzerinden paylaşılması,
- Kaçak yapılaşmanın kontrolü,
- Kurumlar arasında daha sağlıklı ve yaygın bilgi alışverişi,
- Harcamaların denetlenmesi,
- İnternet teknolojisi ile daha çok kullanıcıya hizmet edilebilmesi,

NETWORK ALT YAPISI

Belediyemizde kurulu bulunan bilgisayar ağı Gigabit network (10/100/1000) omurga üzerinden çalışmaktadır. Hizmet binasının katlarında akıllı anahtarlar (switch) kullanılmaktadır. 2009 yılında Türk Telekom ile yapılan bir sözleşme ile geniş bant internet bağlantımız 50 Mbps iken, 2013 yılında artan ihtiyaçlar nedeniyle bu hız 90 Mbps olarak arttırılmış bulunmaktadır.

Merkez binamız ile uzak lokasyonlarımız arasındaki ağ bağlantılarımız, eğer binalar birbirini fiziksel olarak gözle görme mesafesindeyse Kablo-suz Wifi RadyoLink ağıyla, diğer noktalarda ise VPN bağlantıları kullanılmak suretiyle, kararlı bir şekilde çalışmaya devam etmektedir. Merkez ve ağa bağlı tüm uzak lokasyonlar, internet hizmetini merkez binada kurulu olan Metro Ethernet devresini ortak olarak kullanmaktadır.



E-BELEDİYE HİZMETLERİ

İnternet sitemizde sunduğumuz bilgi ve hizmetlerin çeşitliliği her geçen gün daha da artmaktadır. İşlemlerini, web sitemiz üzerinde sunulan e-Belediye modülü üzerinden online olarak yapan e-Mükellef sayımız 4.705'i geçmiş durumdadır. Bu sayede vatandaşımız belediyeye gelmeden işlemlerini takip edebilmekte ve ödemesini internet üzerinden yapabilmektedir.

İNTERNET ÜZERİNDEN GELEN ÖDEME SAYISI		
2010	1031	ARTIŞ ORANI
2011	3601	249,27%
2012	5490	52,46%
2013	8106	47,65%

Borç Ödeme/Sorgulama:

"İnternet Belediyeciliği" uygulamamız ile mükelleflere, Tahakkuk, Tahsilât ve Borç bilgilerini web sitemiz üzerinden öğrenebilir, kredi kartı ile güvenli bir şekilde borçlarını ödeyebilirler.

Beyan Görme:

Web sitemize üye olarak, daha önce belediyemize vermiş oldukları beyan bilgilerini detaylı bir şekilde görebilirler.

Sokak Rayiç Değerleri:

Yıllara göre sokak rayiç bedellerini, mahalle, sokak adları ile arayıp öğrenebilmektedir.

Bilgi Edinme:

4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında, belediyemizden bireysel ve/veya kurumsal olarak başvuruda bulunulabilmekte, bilgi veya belge talep edilebilmektedir.

E-Rehber:

Telefon numaralarının ve adreslerinin, Rehberimiz- den yayınlanmasını isteyen her türlü kuruluş, kayıt olarak bu hizmetimizi kullanabilmektedir.

Hızlı Ödeme:

İnternet Belediyeciliği Hızlı Ödeme uygulaması ile hiçbir üyelik işlemi gerçekleştirilmeden, tüm vatandaşlarımız tahakkuk, tahsilât ve borç bilgilerini görebilir, bu işlemleri takip ederken kredi kartı ile internet sitemiz üzerinden son derece güvenli bir şekilde borçlarını ödeyebilmektedirler.

İmar Sorgulama:

Sancaktepe Belediyesi sınırları içinde yaşayan vatandaşlarımız, kendi imar durumlarını kendileri bilgi alma amaçlı olarak öğrenebilecek. Zaman-dan tasarrufta önemli bir adım olan sistem, vatandaşlarımız için büyük kolaylık sağlamıştır.

Hizmet Standartlarımız:

Halkımızın daha sık ihtiyaç duyduğu hizmetlerle ilgili ön bilgiler ve işlem için gereken evraklar web sitemizin Hizmet Standartlarımız linkinde yayınlanmaktadır.

Kültür & Sanat Etkinlik:

Kültür merkezlerimizde yapılmakta olan etkinlikler sitemize güncel olarak yüklenmektedir. Etkinlik ajandasından, konferans, seminer, tiyatro vb. etkinliklerimizi, gün, saat ve detay bilgileriyle takip edilebilmektedir.

Belediye Kültür Merkezleri ve Bilgi Evleri:

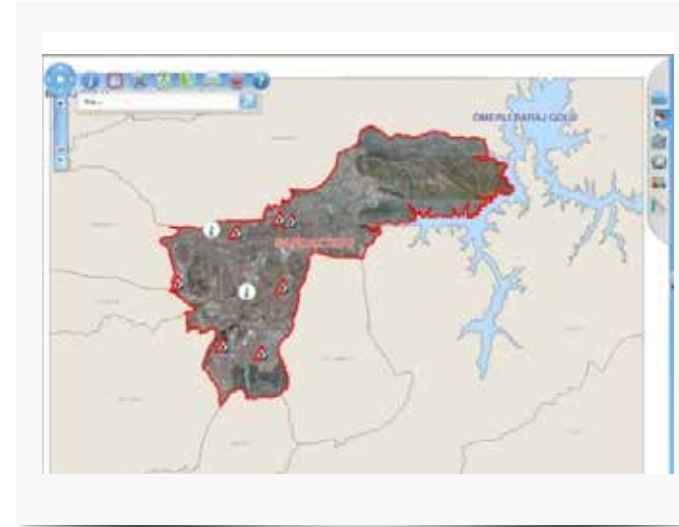
Belediyemize ait Kültür Merkezleri ve Bilgi Evlerinin adres telefon ve haritalı ulaşım bilgileri, web sitemizde mevcuttur.

**WEB TABANLI COĞRAFI SİSTEM (CBS)**

Numarataj çözümleri ile verilerin veri tabanından takibi, sorgulanması, sunulması, güncellenmesi ve harita üzerinden görüntülenmesi gibi unsurlar gerçekleştirilebilmektedir.

Masa üstü yazılımları ile entegre çalışan CBS çözümleri; Yeni Yönetmelik esaslarına uygun olarak grafik ekranda Numarataj bileşenlerini oluştur-

ma, sorgulama ve Raporlama esaslarına göre tasarlanmıştır. Güncel numarataj çalışması kapsamında İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından iletilen Numarataj verisi düzenlenerek mevcut sisteme entegre edilmiş ve Ulusal Adres Veri tabanı ile eşleşmesi yapılarak eşleşme raporu ilgili kullanıcılara iletilmiştir. Numarataj çalışmalarını sırasında çekilen Yapı foto-ları eşleştirilerek sistemde güncellenmiştir.

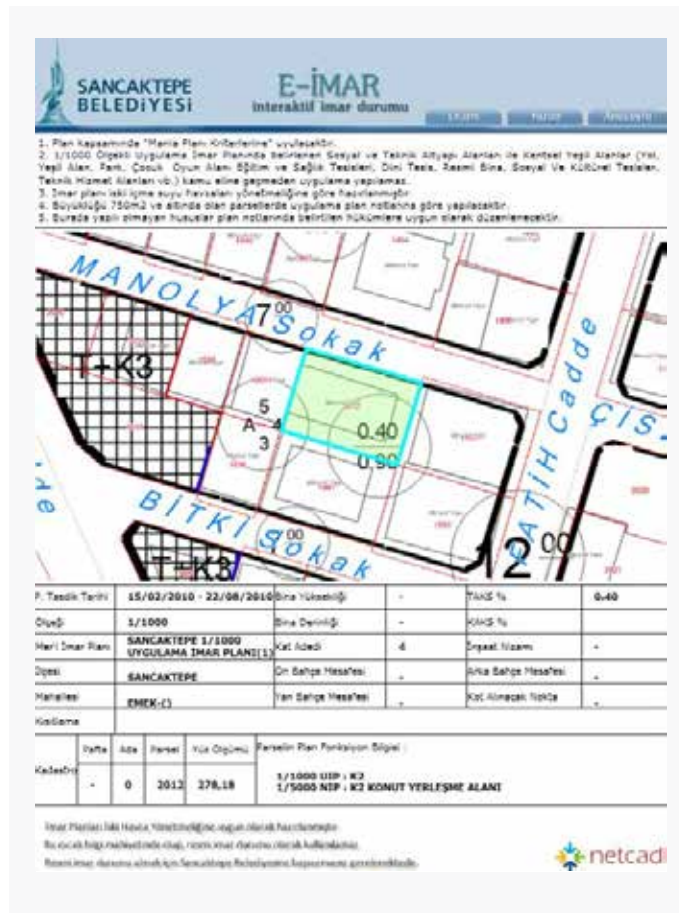
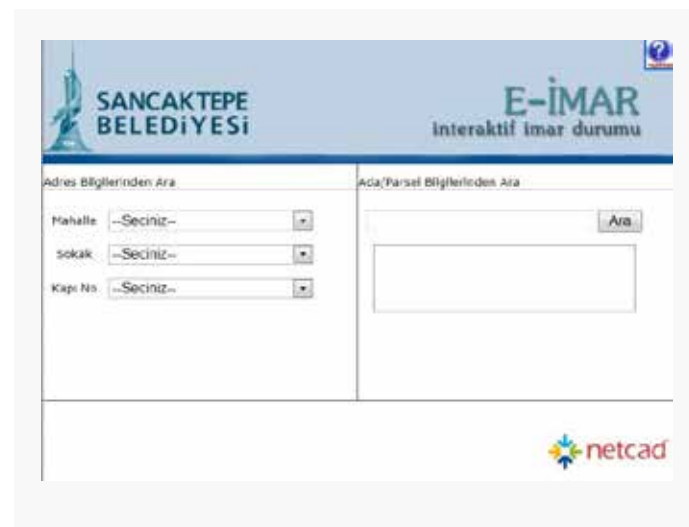
**MOBİL BELEDİYE UYGULAMASI**

Mobil Belediye Uygulamız iOS (iPhone), Android ve Symbian işletim sistemlerinde tamamlanmış ve kullanıma sunulmuştur. 13214'ü iPhone, 947'i Android ve 1619'i Symbian olmak üzere toplam 15780 kişi tarafından indirilmiştir. 19 Aralık 2011 tarihinde TBMM de düzenlenen eTR ödülleri programında finale kalarak Türkiye'nin en iyi mobil uygulamaları arasına girmiştir. Mobil uygulama üzerinden kolay erişilebilirlik için, hizmet talepleri (hasta nakil, evde bakım vb.) alınabilmektedir. Şikâyet ve önerilere anlık ve arşivden fotoğraf eklenerek ilgili birimlere gönderilebilmektedir. Parsel bazında GIS destekli tam imar bilgisi verilmektedir. İhale bilgileri sorgula-

nabilmektedir. Rayiç değer sorgulanabilmektedir. Borç sorgulama ve ödeme yapılmaktadır. E-rehberde acil telefonlar, nöbetçi eczaneler, sağlık kurumları eğitim kurumları gibi bilgilere erişim sağlanmakta ve bu noktalara bulunduğunuz yerden rota çizimi yapılmakta ve uygulama üzerinden direk aranabilmektedir. Hizmet rehberinde aşevi gibi talepler alınabilmektedir. Belediye haberleri etkinlikler ve video haberlere ulaşılabilir. Çağrı merkezine uygulama üzerinden direkt erişim sağlanabilmektedir.

E-İMAR

Bu uygulama ile İnternet üzerinden Ada Parsel ve Numarataj bilgilerine dayalı otomatik imar durumu verilebilmektedir. Bu belge bilgi amaçlı olup, vatandaşlar resmi başvurusu öncesinde bu bilgiye kolaylıkla ulaşabilmektedir. Kısıtlama sınırları çalışması kapsamında Plan uygulamaları ile ilgili güncel durum vatandaş tarafından internet üzerinden takip edilebilmektedir.



SAMSUNG SMART TV

- Smart Tv = Akıllı Televizyon
- Yeniliklerin ve gelişmelerin öncüsü Sancaktepe Belediyesi belediye hizmetlerini Samsung Smart Tv uygulamasıyla vatandaşların televizyonlarına taşıdı.
- E-Rehber uygulamalarıyla vatandaşlarımız acil kamu, sağlık kurumlarının bilgilerine ulaşabilecek,
- Video haberlerden Sancaktepe ile ilgili bütün haberleri takip edebilecek,
- Bilgi Evleri modülünden veliler çocuklarını kayıt ettirebilecektir.
- Türkiye'nin belediyeleri içinde ilk ve tek smart tv uygulaması olan Sancaktepe Smart Tv uygulaması bir televizyon gibi kullanılmaktadır.2013 yılı başında start verdiğimiz ve 8 aylık yoğun bir çalışmanın indirilip kullanılabilecektir.

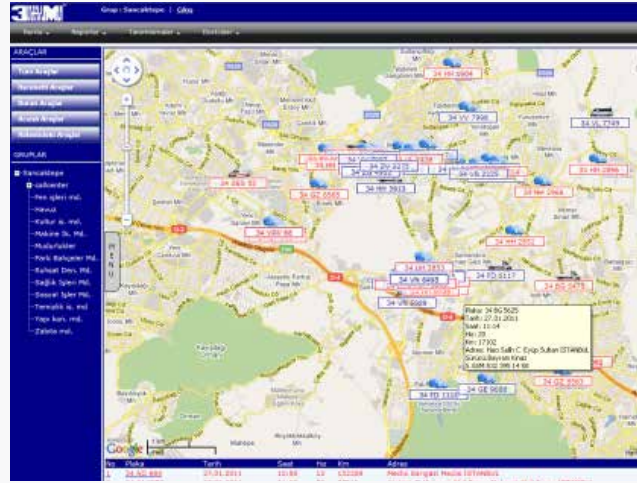


YAZILIM HİZMETLERİ

Tüm birimlerimizin birbirleriyle olan iletişimi sağlıklı hale getirildikten sonra bu birimlerin hızlı ve güvenli olarak internete çıkması amacıyla 50mbit hızında Metro internet bağlantısı kullanılmaya devam etmektedir. Telsiz sisteminin bakım ve kontrolleri yapılarak ilgili birimlerin kullanım sürekliliği sağlanmaktadır.

Tüm bilgi evlerimizin bilgisayar, yazıcı, faks, telefon vb. elektronik cihazlarının bağlantıları yapıldı, Bilgisayarların birbirleri ile olan bağlantıları tamamlandı, antivirüs programları yüklenerek sistemleri güvenli hale getirildi. Bilgi evlerinde kullanılan internet cafe uygulaması yenilenerek kullanıcıların kullanımına sunuldu.

KPS (Kimlik Paylaşımı Sistemi) sistemi sayesinde belediyemizden talepte bulunan vatandaşlarımızın T.C. kimlik numarası üzerinden gerekli bilgilerine MERNİS aracılığı ile ulaşılabilir.

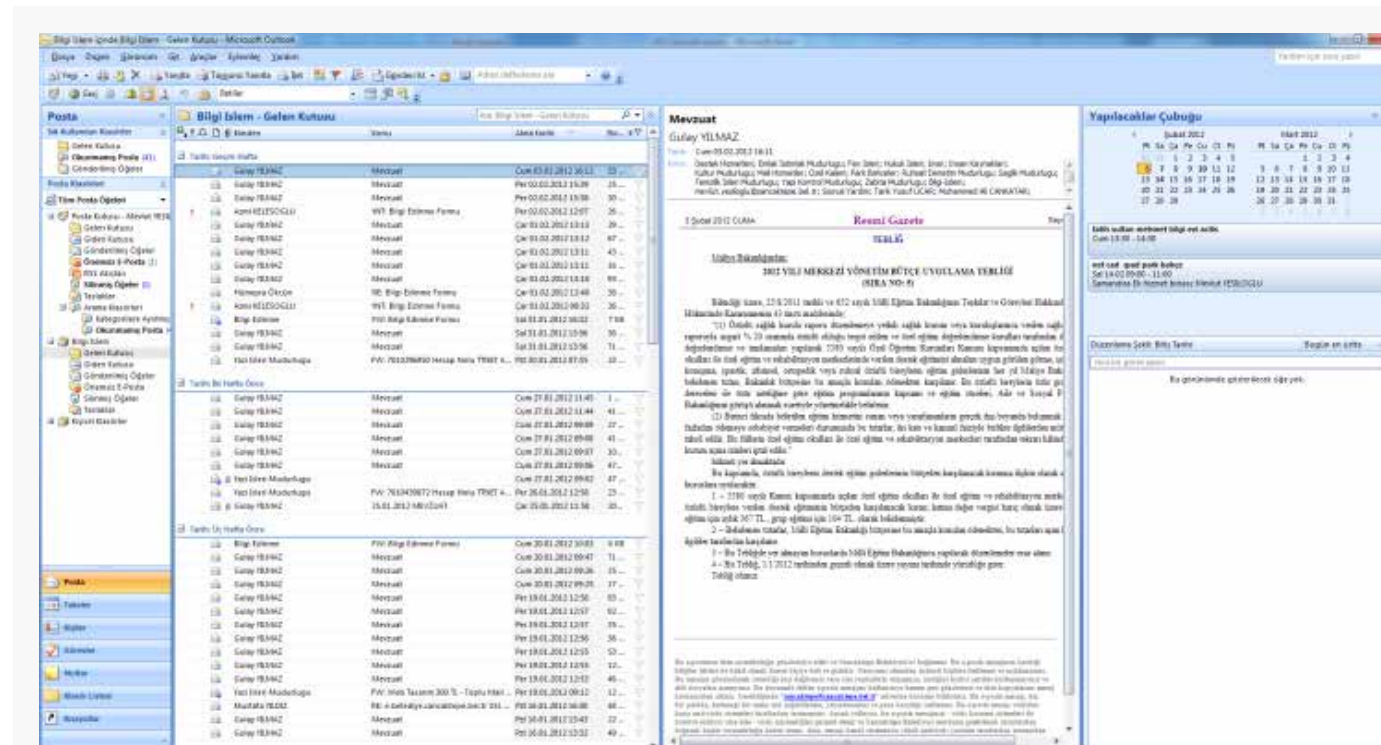


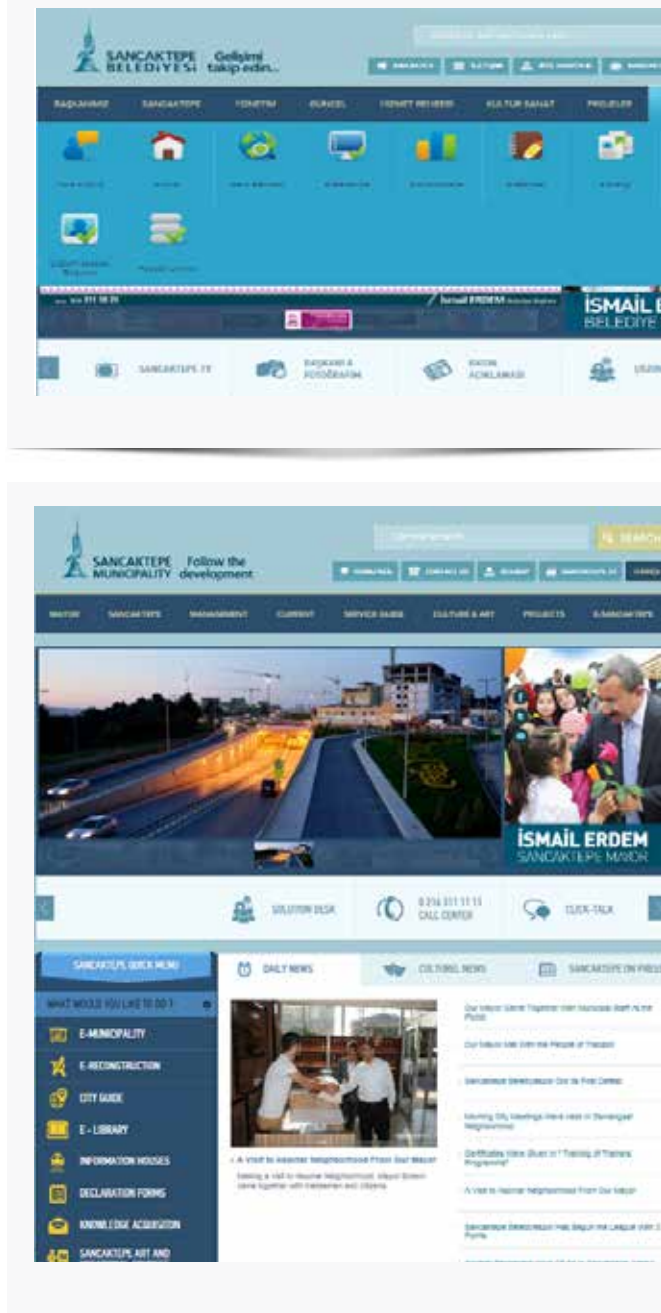
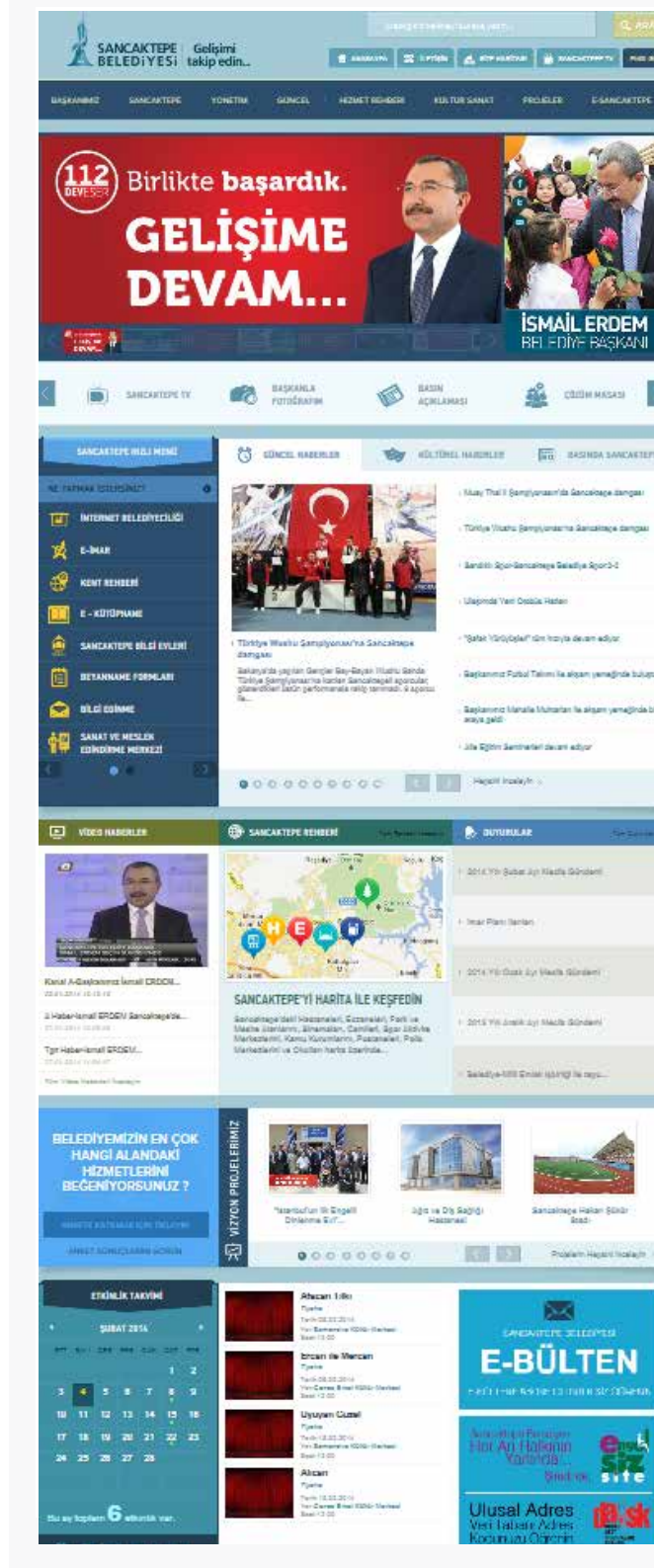
WEB PORTALLARI

Web sitemizin güncellenmesi ve takibi sıkı bir şekilde devam etmiştir. Belediyemizin faaliyetler ve projeleri ile ilgili haber, duyuru ve yazılar anlık olarak yayına alınmakta ve ziyaretçilerimize her an canlı ve güncel bilgi sunulmaktadır. Mükellef ve Kentli ile çok dinamik bir iletişim noktası haline getirdiğimiz web sitemizden, her türlü başvuru ve isteğini iletebilmekte ve takip edilmektedir. 2013 yılında www.sancaktepe.bel.tr web sitemizin ziyaret sayısı 776.638, tekil ziyaret sayısı 348.674, sayfa görüntüleme sayısı ise 1.940.151'dir.

KULLANILAN VERİTABANI VE İŞLETİM SİSTEMLERİ

u-KBS	Araç Takip Sistemleri	Netcad – Belnet	Oracle Standart 10G
AutoCAD	PKDS	MS ISA 2006 Standart	MS Exchange 2007-2010 Standart
Adobe Photoshop CS6	MS Server 2003 - 2008 Standart	MS Server 2008 R2 Enterprise / R2	Microsoft Office 2003 / 2007 / 2010
Windows XP / Vista / Win 7			





WEB SİTESİ ZİYARETÇİLERİ ÜLKE DAĞILIMLARI

Sıra No	Ülke - Bölge	Ziyaretler	Sayfa - Ziyaret	Yeni Ziyaret Yüzdesi
1	Türkiye	761638	2,50	43,41%
2	Almanya	3372	2,55	69,72%
3	ABD	1956	1,99	80,83%
4	İngiltere	729	2,26	71,47%
5	Hollanda	612	2,74	74,67%
6	Fransa	517	2,92	76,98%
7	Rusya	415	2,90	56,87%
8	Avusturya	243	2,33	83,13%
9	İsviçre	216	2,21	78,70%
10	Belçika	184	2,66	79,35%
11	Diğer	6756	2,14	87,84%

WEB TARAYICILARA GÖRE ZİYARET ORANLARI

Yıl	2009	2010	2011	2012	2013
Ziyaretçi Sayısı Tekil	68271	109492	200410	251057	348674
Ziyaretçi Sayısı Çoğul	126035	229740	606563	672067	776638
Tarayıcı Explorer	110822	79913	492032	445636	377500
Tarayıcı Firefox	11137	8162	43312	43248	42456
Chrome	2241	3190	59602	154780	276228
Safari	1028	925	6731	15505	29759
Opera	698	443	2034	2909	2726

VERİLER

Sıra No	İşletim Sistemi	Ziyaret Sayısı	Sayfa - Ziyaret	Ort. Ziyaret Süresi	Yeni Ziyaret Yüzdesi	Hemen Çıkma Oranı
1	iOS	694.752	2,53	00:04:16	41,82%	57,70%
2	Android	36.211	2,13	00:01:50	61,42%	62,77%
3	iPhone	32.522	2,18	00:01:39	62,38%	63,46%
4	SymbianOS	5.270	2,94	00:03:08	47,67%	54,65%
5	iPad	1.499	1,65	00:01:16	95,40%	70,78%
6	BlackBerry	1297	2,52	00:02:21	77,56%	58,13%
7	Nokia	840	2,37	00:01:49	68,57%	52,98%
8	iPod	792	1,71	00:01:07	75,25%	68,31%
9	Samsung	385	1,59	00:00:55	86,75%	70,65%
10	Windows Phone	214	1,57	00:01:39	95,79%	69,63%
11	Diğer	2856	1,97	00:01:07	81,88%	76,76%

KENT REHBERİ WEB İSTATİSTİKLERİ

Yıllar	Ziyaret Sayısı	Farklı Ziyaretçiler	Sayfa Gösterimleri	Sayfa Ziyaret	Ortalama Ziyaret Süresi	Yeni Ziyaret Yüzdesi	Hemen Çıkma Oranı
2011	6.117	2.069	7.732	1,26	00:01:21	33,81%	82,62%
2012	29.995	12.511	39.780	1,33	00:01:43	40,98%	80,54%
2013	78.004	23.308	109.778	1,41	00:01:59	35,34%	77,38%
Artış Oranı	160,06%	86,30%	175,96%	6,02%	15,53%	-13,76%	-3,92%

İMAR DURUMU WEB İSTATİSTİKLERİ

Yıllar	Ziyaret Sayısı	Farklı Ziyaretçiler	Sayfa Gösterimleri	Sayfa Ziyaret	Ortalama Ziyaret Süresi	Yeni Ziyaret Yüzdesi	Hemen Çıkma Oranı
2011	72.690	26.519	205.994	2,83	00:04:53	36,47%	49,17%
2012	142.572	52.001	396.359	2,78	00:04:58	35,15%	50,38%
2013	152.772	56.902	567.949	3,72	00:04:51	35,72%	32,84%
Artış Oranı	7,15%	9,42%	43,29%	33,81%	-2,35%	-1,62%	-34,82%

DIŞ MEKAN LED EKRAN (OUTDOOR)

Belediyemiz hizmetlerinin, sosyal ve kültürel etkinliklerin duyurulması, çeşitli bilgilendirme mesajlarının duyurulması amacıyla kurulan Led Ekran'ın teknik ve içerik güncelleme desteği müdürlüğümüzce verilmektedir. Yayınlanacak içerikler elektronik ortamda iletildiği takdirde uzaktan bağlantı yöntemi ile içerikler her an güncellenebilmekte ve istenildiği an yayından kaldırılabilmektedir. İlçe genelinde 7 adet çift taraflı LED Ekran bulunmaktadır.



TAM DESTEK
TAM HİZMET

İHTİYAÇ
DUYULAN MAL
VE HİZMETLERİN
TEMİNİ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mustafa TEPE
Destek Hizmetleri Müdürü

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Sancaktepe Belediye Başkanlığının amaçları, prensipleri, politikaları, ilgili mevzuat, stratejik plan, yıllık performans programı, yatırım programı ile bütçesine uygun olarak Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda iş ve işlemlerini yürütmektedir. Destek Hizmetleri Müdürlüğü Satınalma Birimi, İhale Birimi ve Ayniyat Birimi olmak üzere üç birimden oluşmaktadır.

Satınalma Birimi:

Satınalma Birimi, müdürlüğümüz ve diğer müdürlüklerden gelen talepleri gerekli fiyat ve kalite araştırmalarını yaparak 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22. maddesine uygun olarak gerçekleştirmektedir. Tüm birimlerin taleplerinin zamanında ve istenen düzeyde gerçekleşmesi için ihtiyaç duyulan tüm mal ve hizmetler, Müdürlüğümüzce 2013 yılı içerisinde de eksiksiz olarak karşılanmıştır. Bu kapsamda 2013 yılında toplam 1016

adet doğrudan temin dosyası yapılarak tüm talepler karşılanmıştır.

İhale Birimi:

Belediyemiz mal alımı, hizmet alımı ile yapım işi ihalelerini 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak, yerine getirmektedir. 2013 yılında toplam 78 adet ihale gerçekleştirilmiştir.

Ayniyat Birimi:

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan diğer birim olan Ayniyat Birimi, 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunu ve Taşınır Mal Yönetmeliği ile diğer ilgili mevzuat hükümlerini esas alarak Belediyemiz tüm birimleri tarafından 2013 yılı içerisinde İhale Usulü ve Doğrudan Temin yöntemiyle ya da hibe yoluyla alınan tüm taşınırın giriş kayıtlarının belediye envanterine kaydedilmesi işlemlerini gerçekleştirmiştir.

BELEDİYEMİZ MÜDÜRLÜKLERİ VE BAĞLI BİRİMLERİNCE İHTİYAÇ DUYULAN MAL VE HİZMETLERİN TEMİNİ:

● Birimlerce kullanılan fotokopi makineleri, yazıcılar, klimalar, su sebilleri, asansörler, jeneratörler, UPS cihazları, geçiş sistemleri, kameraların bakım ve onarımları, ses sistemleri tamir bakım ve alımı, yangın tüplerinin dolumları, telsizlerin onarımları yaptırılmıştır.

● Yerel yönetimler, hukuk, muhasebe ve kamu ihale kanunu ile ilgili kitap ve dergilerin teminleri ve yıllık abonelikleri gerçekleştirilmiştir.

● Sosyal İşler Müdürlüğünce talep edilen çevre sağlığına ilişkin tıbbi

malzemeler ve ilaçlar temin edilmiştir.

● Belediyemiz bünyesinde tüm Bilgi Evlerine, Gençlik Merkezlerine ve Belediyemize ait spor tesislerine güvenlik kamerası kurulumları yaptırılmıştır.

● Belediyemiz birimlerinde kullanılan bilgisayar programlarının (autocad, antivirüs, photoshop, 3D Max, vb.) lisansları ve yıllık bakım, destek ve lisans temini gerçekleştirilmiştir.

YENİ AÇILAN HİZMET BİNALARININ AÇILIŞ VE SONRASI İHTİYAÇLARININ TEMİNİ:

● Birimlerde kullanılan fotokopi makineleri, yazıcılar, klimalar, su sebilleri, asansörler, jeneratörler, UPS cihazları, geçiş sistemleri, kameraların bakım ve onarımları, ses sistemleri tamir bakım ve alımı, yangın tüplerinin dolmaları, telsizlerin onarımları yaptırılmıştır.

● Yerel yönetimler, hukuk, muhasebe ve kamu ihale kanunu ile ilgili kitap ve dergilerin teminleri ve yıllık abonelikleri gerçekleştirilmiştir.

● Sosyal İşler Müdürlüğünce talep edilen çevre sağlığına ilişkin tıbbi

malzemeler ve ilaçlar temin edilmiştir.

● Belediyemiz bünyesinde tüm Bilgi Evlerine, Gençlik Merkezlerine ve Belediyemize ait spor tesislerine güvenlik kamerası kurulumları yaptırılmıştır.

● Belediyemiz birimlerinde kullanılan bilgisayar programlarının (autocad, antivirüs, photoshop, 3D Max, vb.) lisansları ve yıllık bakım, destek ve lisans temini gerçekleştirilmiştir.



gerçekleştirilmiştir.

● Belediyemizce düzenlenen açılış ve temel atma törenlerinde protokol tribünü, çadır, mobil wc vb. ihtiyaçlar temin edilmiştir.

KÜLTÜREL VE SOSYAL ETKİNLİKLERDE İHTİYAÇLARIN TEMİNİ:

● Özel Kalem Müdürlüğü, Kütüphane Müdürlüğü ve Kültür Müdürlüğü tarafından düzenlenen eğitim faaliyetleri, kültürel organizasyon ve etkinliklerde ihtiyaç duyulan tüm mal ve hizmetler (eğitim setleri, fotoğraf makineleri, kamera, kostüm, enstrüman, sahne ekipmanları, gıda vb.) temin edilmiştir.

● Belediyemizce yapılan toplu sünnet şöleni için sünnet kıyafetleri alınmış ve toplu nikâh töreni için ihtiyaç duyulan tüm mal ve hizmetler eksiksiz olarak temin edilmiştir.

● 2013 Yılı içindeki resmi ve dini bayramlarda, öğretmenler günü, ramazan ayındaki iftar programları, aşure günü vb. günlerde organizasyonlar düzenlenmiş olup, organizasyonlardaki ekipmanlar, ikram ve hediyeler temin edilmiştir.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İLE KOORDİNELİ OLARAK YAPILAN YARDIMLAR:

● Hatay Kırıkhan ilçesinde bulunan Suriyeli mülteciler için toplanan yardım malzemelerinin nakliyesi için araç kiralama işlemleri gerçekleştirilmiştir.

● İhtiyaç sahibi vatandaşlara verilmek üzere ev eşyaları, kömür, kömür sobası ve belediyemiz sevgi mağazasına kıyafet temini yapılmıştır.

● İlçemizdeki tüm okullarda öğrenim gören öğrencilere dağıtılmak üzere diş macunu ve diş fırçası alınmış ve öğrencilere dağıtımı yapılmıştır.

d) İlçemiz Paşaköy Mahallesinde Meydana gelen yangın felaketi sonucu evi yanan vatandaşların evlerinin tamir ve onarım işleri yaptırılmıştır.



YENİ AÇILAN HİZMET BİNALARININ AÇILIŞ VE SONRASI İHTİYAÇLARININ TEMİNİ:

● Şehit Furkan Doğan Gençlik Merkezinin faaliyete geçmesi ile ihtiyaç duyulan tüm mal ve hizmetler (mobilyalar, bilgisayar, vb.) temin edilmiştir.

● 2013 yılı içerisinde hizmete Akşemseddin Bilgi Evi için ihtiyaç duyulan mobilya, telefon santrali, bilgisayar sistemleri ve sarf malzemeleri alınmış, elektrik ve doğalgaz işleri tamamlanmıştır.

● Sancaktepe Engelli Dinlenme Evi (EDEV) için PVC doğrama işleri yaptırılmış ayrıca talep edilen medikal malzemeler temin edilmiştir.

● Belediyemizce 2013 yılı içerisinde tamamlanan ve açılış gerçekleştirilen hizmet binalarının açılış ve temel atma törenleri için kokteyl, ikram ve diğer organizasyon hizmetleri müdürlüğümüzce



İLÇEMİZDE BULUNAN DİĞER KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI

İlçemizdeki eğitim kurumlarının, sağlık ocaklarının, ibadethanelerin, kaymakamlık ile diğer kamu kurum ve kuruluşların ihtiyaçları (boya, temizlik malzemeleri, dezenfekte ve ilaçlama ürünleri, konferans salonları, ana sınıfları ve teknoloji sınıflarının açılması, muhtelif inşaat işleri, sağlık ocaklarının ihtiyaçları vb.), ilgili tüm işlemler ve teminler gerçekleştirilmiştir.

OKULLARIN İHTİYAÇLARININ TEMİNİ:

- Sancaktepe Fehmi Yılmaz Kız Meslek Lisesine ve Şehit Öğretmen Nurgül Kale İlk Öğretim Okuluna konferans salonu yaptırılmıştır.
- Perran Kutman Santaş İlköğretim Okulunun konferans salonu tadilatı ve ses sistemi Yenidoğan 19 Mayıs İlköğretim Okuluna Konferans Salonuna ses sistemleri yaptırılmıştır.
- Nermin Ahmet Hasoğlu İlköğretim Okulu ve Samandıra İlköğretim Okulunun çatılarının onarımı yaptırılmıştır.
- d) Hüseyin Temizel İlköğretim Okulu ve 75. Yıl Devlet Malzeme Ofisi Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi okul bahçesine panel çit yaptırılmıştır.
- Cengiz Topel İlköğretim Okulu halı saha yapımı için ihtiyaç duyulan malzemeler alınmış ayrıca söz konusu halı sahanın ışıklandırılması yaptırılmıştır.
- Küçük Ülkü İlköğretim Okulu ve Beyhan Şenyuva İlk Öğretim Okuluna ana sınıfı özel eğitim malzemeleri, akıllı tahta sistemi ve projeksiyon cihazı alınmıştır.
- Sarıgazi Ticaret Meslek Lisesinin Kütüphane, Atatürk Köşesi ve okul çevresine tel çit ile diğer bölme işlemleri yaptırılmıştır.
- Şehit Er Hasan Genç İlköğretim Okuluna laminant parke ve iç cephe boyası yaptırılmıştır.
- Mustafa Karasahin İlköğretim Okulu ve Sancaktepe Anadolu Lisesine EKO-PER bahçe yaptırılmıştır.
- Sancaktepe Aziz Bayraktar İmam Hatip Lisesine mutfak ve yönlendirme tabelaları yaptırılmıştır.
- Aziz Bayraktar İmam Hatip Lisesi ve 19 Mayıs İlk Öğretim Okuluna güreş solunu yaptırılmıştır.
- Sultanlar İlk Öğretim Okuluna, Şehit Öğretmen Nurgül Kale İlk Öğretim Okuluna, Küçük Ülkü İlköğretim Okuluna, Fatih Borsa Ticaret Meslek Lisesine, Sarıgazi Ticaret 60. Yıl Sarıgazi İlköğretim Okuluna, Kemal Türkler İlköğretim Okuluna, Hisar Yapı İlk Okuluna, Aziz Bayraktar Anadolu İmam Hatip Lisesine ve Sultanlar İlköğretim Okuluna okul güvenlik görevlileri için talep edilen mobo kabinler alınmıştır.
- İlçemizde bulunan tüm okullar için temizlik malzemeleri alım işlemleri müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiş ve okullara dağıtımı yapılmıştır.
- İlçemizdeki okulların talepleri üzerine öğrenciler için spor malzemeleri ve kıyafetleri alınmıştır.
- İlçemizdeki tüm okullar için alınan iç ve dış cephe boyalarının okullara dağıtım ve teslimatı yapılmıştır.
- İlçemizde bulunan tüm okulların su depolarının dezenfekte işleri yaptırılmıştır.





İBADETHANELERİN İHTİYAÇLARININ TEMİNİ :

- 2013 yılında ilçemizde bulunan camilere talepleri doğrultusunda tente alınmıştır.
- İlçemiz Akif Demirci Camiine panel çit yaptırılmıştır.
- Mehtap Camii tarafından talep edilen Kuran Kursu sınıf mobilya malzemeleri temin edilmiştir.
- Paşaköy Cami, Sarıgazi Yunus Emre Cami ve Hacı İbrahim Efendi Cami, Akşemseddin Cami, Hacı Hakkı Saruhan Cami, Bilal-i Habeşi Cami ve Hz. Ebubekir Cami Kuran kursları için ihtiyaç duyulan projeksiyon cihazları ve perdeleri temin edilmiştir.
- Samandıra Abdurrahman Gazi Cami ile Mimar Sinan Caminin PVC kapı pencereleri yaptırılmıştır.
- Hacı İbrahim Efendi Cami, Hacı Ahmet Büyük Cami, Fatih Sultan Mehmet Han, Yenidoğan Hz. Ebubekir Cami, Samandıra Yunus Emre Cami, Bağlar

Cami, Hacı Bayram Veli Cami ve Müftü Ali Yekta Caminin muhtelif inşaat işleri yaptırılmış ve talep edilen nalburiye malzemeleri temin edilmiştir.

● Yenidoğan Mehtap Cami, Hacı İbrahim Efendi Cami, Paşaköy Cami, Hacı Ahmet Büyük Cami, Seyyid Ahmed Er Rufai Cami, Samandıra Alaaddin Cami, Fatih Sultan Mehmet Han Cami, Samandıra Abdurrahman Gazi Cami, Yenidoğan Safa Cami, Samandıra Mevlana Cami için talep edilen mobilya malzemeleri ve ayakkabılıklar yaptırılmıştır.

● Sarıgazi Fatma Sultan Cami, Seyyid Ahmed Er Rufai Cami, Fatih Sultan Mehmet Han Cami, ve Bilal-i Habeşi Cami için talep edilen cami halıları temin edilmiştir.

● Sarıgazi Cemevi derneğince talep edilen halı alınmış, lambri işleri yaptırılmıştır.

● İlçemizde bulunan tüm ibadethanelerin su depolarının dezenfekte işleri yaptırılmıştır.



ÖNCESİ



SONRASI





FATURA ÖDEMELERİ:

Belediyemiz hizmet binaları ve eklentilerine ait 2013 yılı İSKİ, AYEDAŞ ve İGDAŞ 'a ait fatura ödemeleri zamanında ve düzenli olarak ödemeleri gerçekleştirilmiştir.

MÜDÜRLÜK EVRAK İŞLERİ:

● Destek Hizmetleri Müdürlüğüne 2013 yılı içerisinde gelen tüm evrak ve dilekçelerin ilgili şeflik ya da personele sevk işlemi yapılmıştır. İç ve dış yazışmalar düzenli ve zamanında yapılmıştır.

● Gelen ve giden evrakların dosya yönergesi ve standart dosya planına göre birim arşivinde dosyalama işlemleri gerçekleştirilmiştir.
● Müdürlüğümüze Belediyemiz web sitesi, çağrı merkezinden ve çözüm masasından iletilen dilekçe ve şikâyetlerin tamamı cevaplandırılmıştır.

2013 YILI MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE GERÇEKLEŞTİRİLEN İHALELER:

2013 yılı içerisinde Müdürlüğümüz İhale Şefliğince 23 adet mal alımı ihalesi, 26 adet hizmet alımı ihalesi 29 adet yapım işi ihalesi olmak üzere

toplam 78 ihale gerçekleştirilmiştir. 2013 yılında tamamlanmış ihaleler:

İHALENİN TİPİ				
Yıl	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Yapım işi	Toplam
2013	23	26	29	78

2013 YILI TAŞINIR KAYIT VE KONTROL İŞLEMLERİ:

● Müdürlüğümüz Ayniyat Şefliğince Belediyemize alınan tüm demirbaş ve tüketim malzemelerinin ayniyat işleri girilerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

● Belediyemiz hizmet binalarındaki tüm odalara dayanıklı taşınır (demirbaş) tabloları düzenlenerek asılmıştır.

● Belediyemize ait demirbaşlara sicil numarası verilerek etiketleme iş-

lemleri yapılmıştır.

● Belediyemiz birimlerinden gelen tüm tüketim talepleri için düzenlenmiş istek belgeleri doğrultusunda, talep eden birimlere tüketim malzemeleri teslim edilmiştir.

● Birimlere çıkışı yapılmış tüketim malzemeleri Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmiştir.



Yazı İşleri Müdürlüğü

MECLİS MUAMELAT BÜROSU

Belediye Meclisi, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 17/32 maddeleri, Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği ve diğer kanunların kendisine verdiği yetkiler çerçevesinde çalışmalarını yürüten en büyük karar organıdır. Belediye Meclisinin çalışmaları, meclis kalemi tarafından organize edilir, kayıt altına alınır ve arşivlenir.

Meclis kalemi, mecliste görüşülmek üzere birimlerce hazırlanmış ve Belediye Başkanınca gündeme alınması için onaylanarak havale edilen teklifleri zimmet karşılığı teslim alır ve gündemi hazırlayarak belediye başkanının onayına sunar. Başkan tarafından uygun görülen gündemi mevzuatın öngördüğü usul ve sürelerle belediye ilan panosunda ve belediyenin resmi internet sitesinde ilan edilmesini temin eder. Ayrıca gündemi, meclis üyelerinin belediye uzantılı resmi internet adreslerine e-mail olarak gönderilmesini ve bizzat kendilerine tebliğ edilmesini sağlar. Gündemin oluşturulması, ilan edilmesi ve tebliğ işlemlerine ilişkin tüm evrakları dosyasında arşivler. Meclis toplantılarının sağlıklı bir şekilde gerçekleşmesi için gerekli idari tedbirleri alır ve meclis salonunu toplantıya hazırlar. Toplantı süresince aksine bir meclis kararı yoksa tüm birleşimlere bizzat iştirak eder. Gerekli kayıt ve diğer işlemleri zamanında gerçekleştirir. Mecliste görüşülerek karar haline dönüşen teklifleri, önceden hazırlanmış özel karar kâğıtlarına daktilo eder Kararları meclis başkan ve kâtip üyelerine imza ettirdikten sonra, Belediye Başkanının onayına sunar. Başkan tarafından iade edilmeyen ve kesinleşen kararların birer nüshalarını yürürlüğe girmesi için Kaymakamlık Makamına ve gereği için ilgili birim müdürlüklerine gönderir. Onaya tabi kararları ise konusuna göre onay makamına gönderir. Kararların asıl bir nüshasını da dayanak belgeleri ile beraber arşivler. Alınan tüm kararları internet yoluyla kamuoyunun bilgisine sunar.

Yukarıda belirtilen iş ve işlemler meclis kaleminde görevlendirilmiş personel ile yapılmakta olup, Sancaktepe Belediye Meclisimizce 2013 yılında 22 birleşim yapılmış olup 137 adet Karar alınmıştır. Ayrıca Meclis İhtisas Komisyonlarıncı; Hukuk ve Tarifeler Komisyonu 60 adet, İmar Komisyonu 50 adet, Plan ve Bütçe Komisyonu 9 adet ve Ortak Komisyon çalışmaları olarak 14 adet olmak üzere toplam 133 adet Rapor hazırlanmıştır.

ENCÜMEN BÜROSU

Belediye Encümeni, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 33/36 maddeleri ve diğer kanunların kendisine verdiği yetkiler çerçevesinde çalışmalarını yürüten ve belediye meclisinden sonra ikinci derecede öneme haiz bir karar organıdır. Belediye meclisine nazaran daha süreklilik arz etmekte ve haftada iki gün toplanmaktadır.

Belediye Başkanının başkanlığında, meclis üyeleri arasından bir yıllığına seçilmiş üç üye, Mali Hizmetler birim amiri ve Belediye Başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçmiş olduğu birim amiri olmak üzere toplam 7 (yedi) kişiden oluşmaktadır.

Encümen Kalemi, encümende görüşülmek üzere birimlerce hazırlanmış ve Belediye Başkanı tarafından gündeme alınması için onaylanarak havale edilen teklifleri zimmet karşılığı teslim alır ve gündemi hazırlar. Encümen toplantılarının sağlıklı bir şekilde gerçekleşmesi için gerekli tedbirleri alır ve encümen salonunu toplantıya hazırlar. Encümende görüşülerek karar haline gelen teklifleri kayıt defterine kaydederek karar numarası verir ve önceden hazırlanmış özel karar kâğıtlarına daktilo ederek gereği için bir nüshasını ilgili müdürlüğe, idari para cezası içeren kararların bir nüshasını ayrıca Mali Hizmetler Müdürlüğüne zimmet karşılığı teslim eder.

Encümen kararlarını encümen başkanı ve üyelerine imzalatır. Karar asılları ile birlikte müdürlük tekliflerini ve konuyla ilgili dokümanları arşivler. Yukarıda belirtilen iş ve işlemler encümen kaleminde görevlendirilmiş personel ile iki gün içinde yapılmaktadır.

Sancaktepe Belediye Encümenince 2013 yılında 99 adet Toplantı yapılmış olup 1711 adet Karar alınmıştır.

SIRA NO	KONU	KARAR ADEDİ
1	ASKER AİLE YARDIMI	489
2	ENCÜMEN TOPLANTI GÜNLERİ	1
3	BÜTÇE TASLAĞI HAZIRLIK	4
4	İFRAZ - TEVHİD VE YOLA TERK-PARKA TERK	519
5	İHALE KİRALAMA	31
6	İMAR UYGULAMASI	3
7	KARAR DÜZELTME	1
8	MÜNAKALE (ÖDENEK AKTARILMASI)	8
9	PERFORMANS PLANI	2
10	TAHSİLAT MAKBUZU BASTIRILMASI	3
11	TUTANAK	132
12	3194 SAYILI KANUNUN 32.MAD VE 42. MAD. UYG.	2
13	3194 SAYILI KANUNUN 39.MAD VE 40. MAD. UYG.	3
14	ECRİMİSİL İŞGAL	3
15	KAMULAŞTIRMA	1
16	PARSEL SATIŞI	108
17	PAZAR YERİ TAHSİS İPTALİ	191
18	PAZAR YERİ TAHSİSİ	199
19	TAHSİS (MECLİS KARAR ONAYI)	9
20	6183 SAY.KAN.GEÇ.8.MAD.	1
21	YARDIM TALEBİ	1
22	TOPLAM	1711

Sancaktepe Belediye Encümenince 2013 Kararlarının Konulara Göre Dağılımı

GELEN VE GİDEN EVRAK BÜROSU

Gerek vatandaşlardan posta yoluyla gelen talep ve şikâyetler, gerekse kamu kurum ve kuruluşlarından gelen her türlü resmi evrakın teslim alınması, kurum kayıtlarına geçirilmesi, konularına göre tasnif edilmesi, çoğaltılması, ilgili başkan yardımcısının bilgisine sunulmak üzere zimmet karşılığı teslim edilmesi, mevzuatta belirlenen sürelerde cevaplandırılmalarının sağlanması iş ve işlemlerini gelen evrak kalemi yürütür. Yukarıda belirtilen iş ve işlemler gelen evrak kaleminde görevlendirilmiş personel ile en geç iki gün içerisinde neticelendirilmektedir. Belediyemize 2013 yılında 12.649 adet gelen ve kurum içinde üretilen evrakın ilgili birimlere dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

vatandaşlarımıza, gerekse kamu kurum ve kuruluşlarına iletilmek üzere Yazı İşleri Müdürlüğüne diğer birimlerce gönderilen evrakların teslim alınması, sisteme kayıt edilmesi, giden evrak numarası verilmesi, tasnifinin yapılması ve posta yoluyla gönderilecek evrakların posta defterine işlenmesi, zarflanması ve gönderiye hazır hale getirilerek zimmet karşılığı posta edilmesi, kurye yoluyla teslim edilecek evrakların zimmet karşılığı belirli

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yüksel ÇELİK
Yazı İşleri Müdürü

bir program dâhilinde ilgili kurumlara teslim edilmesine ilişkin işler giden evrak kalemi tarafından yürütülür. Yukarıda belirtilen iş ve işlemler giden evrak kaleminde görevlendirilmiş personel ile yürütülmektedir.

Belediyemizde 2013 yılında 15468 adet evrak üretilmiş olup 2819 adet giden evrak kaydı gerçekleştirilmiştir. Belediyemizde 2013 yılında toplam 13947 adet evrak kurum dışına gönderilmiştir.

YAZI İŞLERİ KALEMİ

Yazışma Kalemi, Yazı İşleri Müdürlüğüne gelen yazıların cevaplandırılması, personel özlük işlerinin kayıt ve yazışmalarının ve diğer resmi yazışmaların yapılması, haftalık, aylık ve yıllık faaliyet raporlarının hazırlanması, Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarının yürütülmesi, Standart Dosya Planının tüm birim müdürlüklerinde uygulanmasının temin edilmesi ve evraklara mevzuatta öngörülen sürede veya talep edilen sürede cevap verilmesinin sağlanması, ve aynı zamanda yürürlüğe yeni giren veya yürürlükten kalkınan Anayasa, Yasa, Kanun Hükmünde Kararname, Bakanlar Kurulu Kararı, Tüzük, Genelge, Talimatname gibi mevzuat değişikliklerini, ilgili birimlere bildirilmesi iş ve işlemlerini yürütür. Yukarıda belirtilen iş ve işlemler yazışma kaleminde görevlendirilmiş personel ile en geç iki gün içerisinde neticelendirilmektedir.

ASKER AİLE YARDIMI

Asker Aile Yardımı Kalemi; 4109 Sayılı Kanuna istinaden yardım alabilmek için müracaatta bulunan asker ailelerinin ilgili evraklarının tamamlattırılması, dosya oluşturulması, oluşturulan dosyanın tahkikat için Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne gönderilmesi, ikamet adresinden gerekli tahkikatın yaptırılması ve raporlanması, iade edilen dosyanın incelenmesi ve değerlendirilmesi, uygun olanlarının encümene sunulması, encümende yardım yapılmasına karar verilenlerin ödeme yapılmak üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi, uygun olmayanların arşivlenmesi iş ve işlemlerini yürütür. Yukarıda belirtilen iş ve işlemler görevlendirilmiş personel ile yapılmaktadır. Belediyemizde 2013 yılında 561 asker ailesi 4109 Sayılı Kanuna istinaden müracaat etmiş ve bu müracaatlardan 202 adedi ilgili yasal mevzuat gereği Belediye Encümenine sevk edilmiş olup 489 kişiye asker aile yardımı ödemesi yapılmıştır.

BİMER

Bimer : Bilişim ve iletişim teknolojileri kullanılarak hayata geçirilen bir halkla ilişkiler uygulaması olup, oluşturulan sistem sayesinde vatandaş ile devlet arasındaki iletişim kanallarının tümü açık tutularak müracaatların her zaman ve her yerden yapılabilmesinin yanı sıra, müracaatlara cevapların da hızlı, etkin ve daha ekonomik bir şekilde verilebilmesine imkan sağlamıştır. Vatandaşların Bimer'e internet veya telefon aracılığı ile yapmış oldukları müracaatlar İstanbul Valiliği Bimer yetkilisi tarafından ilgili kuruma havale edilmekte olup, Belediyemiz adına bu işlemleri Yazı İşleri Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir. Belediyemize havale edilen müracaatlar, süresi içinde cevaplandırılarak, Belediyemiz Bimer yetkilisi tarafından yapılan işlemin sonucu sisteme işlenmektedir. Bu iş ve işlemler görevlendirilmiş personel ile gerçekleştirilmektedir. Belediyemizde 2013 yılında BİMER aracılığı ile ilgili 328 müracaat gelmiş olup ilgili müdürlüklerle koordineli olarak tanınan yasal süre içinde cevaplandırılmıştır.

BİLGİ EDİNME

4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'nun 4. Maddesinde belirtilen Herkes bilgi edinme hakkına sahiptir. Türkiye'de ikamet eden yabancılar ile Türkiye'de faaliyette bulunan yabancı tüzel kişiler, isteyecekleri bilgi kendileriyle veya faaliyet alanlarıyla ilgili olmak kaydıyla ve karşılıklılık ilkesi çerçevesinde, bu Kanun hükümlerinden yararlanırlar maddesi gereğince kamu kurum ve kuruluşları vatandaşlardan gelen bilgi taleplerine kanunda tanımlanan usuller çerçevesinde ilgili iş ve işlemler görevlendirilmiş personel ile gerçekleştirilmektedir. Belediyemizde 2013 yılında Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ile ilgili 862 müracaat gelmiş olup ilgili müdürlüklerle koordineli olarak tanınan yasal süre içinde cevaplandırılmıştır.

MEVZUAT TAKİP SİSTEMİ

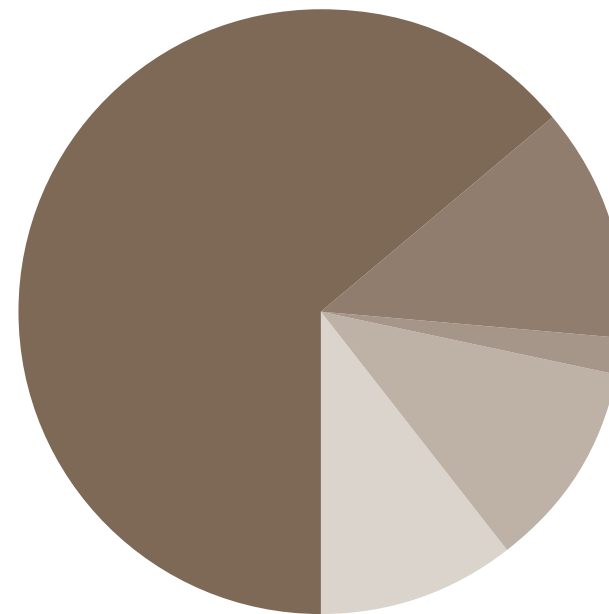
'Mevzuat Takip Sistemi' uygulaması kapsamında, belediyeler ile ilgili olarak yayınlanan mevzuatlar (Kanun, Yönetmelik vs.) günlük takip edilerek, ilgililerin mail adreslerine ve üst yazı ile ilgili Müdürlüklere gönderilmektedir.

KURUM ARŞİVİ

Kurum Arşiv hizmetleri Belediye Ana Hizmet Binasının bodrum katında gerçekleştirilmekte olup 2013 Yılı performans planında öngörüldüğü biçimde hizmetlerin arşivlenmesi tam olarak gerçekleştirilmiş ve günlük arşiv faaliyetleri eksiksiz yapılmıştır.

Kurum Arşivi'ne gönderilen dosyaların birimlere göre dağılımı

MÜDÜRLÜĞÜ	KURUM ARŞİVİNDE BULUNAN DOSYA ADEDİ
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	13
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	61
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	21161
Fen İşleri Müdürlüğü	1663
Hukuk İşleri Müdürlüğü	5
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	19179
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	40
Mali Hizmetler Müdürlüğü	119.534
Özel Kalem Müdürlüğü	53
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	34
Ruhsat Denetim Müdürlüğü	682
Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	156
Temizlik İşleri Müdürlüğü	54
Yazı İşleri Müdürlüğü	23281
Zabıta Müdürlüğü	416
Diğer Müdürlükler toplamı	3177



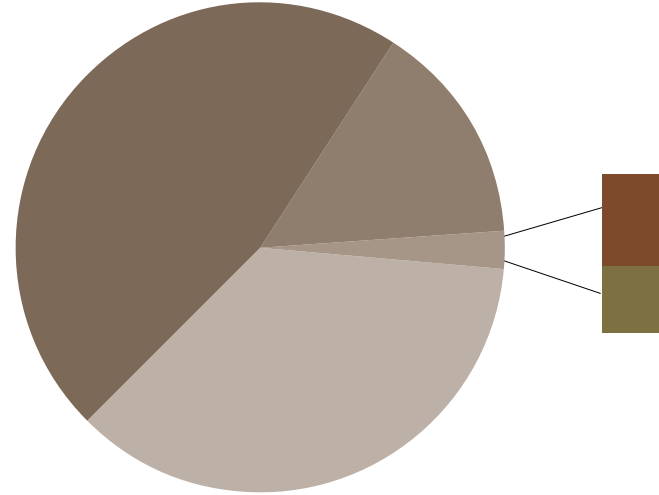
119534	Mali Hizmetler Müdürlüğü
23281	Yazı İşleri Müdürlüğü
3177	Diğer Birimler
21161	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
19179	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Bekleme süresini tamamlayan belgelerin düzenli bir şekilde Kurum Arşivi'ne teslim işlemleri

Biriminde bekleme süresini tamamlayan evraklar Kurum Arşivi tarafından gönderilen dosya devir teslim formu ile Kurum Arşivi'ne teslim edilmektedir. Teslim alınan dosyaların kayıt ve barkodlama işlemleri tamamlanarak arşive kaldırılmaktadır.

2013 yılında devir-teslim işlemlerini gerçekleştirdiğimiz birimler

MÜDÜRLÜĞÜ	DEVİR ALINAN DOSYA ADEDİ
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1949
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2535
Mali Hizmetler Müdürlüğü	795
Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	84
Zabıta Müdürlüğü	58



2535 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1949 Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
795 Mali Hizmetler Müdürlüğü
84 Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
58 Zabıta Müdürlüğü

Kurum Arşivinde bulunan; Yazı İşleri Müdürlüğüne ait 917 adet arşiv dosyasının ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne ait 3900 adet arşiv dosyasının etiketleri; standart dosya plan kodu ve idari birim kimlik koduna uygun hale getirilmiştir.

Muhafazasına lüzum görülmeyen belgelerin imha edilmesi

Ayıklama-imha işlemlerinin gerçekleştirilmesi amacıyla birimlerden yazı ile komisyon üyesi görevlendirmeleri istenmektedir. Ayıklama – İmha Komisyon kurulup çalışmaların başlaması için Başkanlık Makamından Olur alınarak, İmha listeleri hazırlanmaktadır.

Hazırlanan imha listeleri komisyon tarafından imzalandıktan sonra (Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmeliğin 37. Maddesine göre en az beş (5) kişinin imza atma zorunluluğu göz önünde bulundurulmuştur.) Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü'nün de onayı alınarak imhaya sevk edilmektedir.

MÜDÜRLÜĞÜ	İMHA EDİLEN DOSYA VE BELGE SAYISI	
Fen İşleri Müdürlüğü	81 adet dosya	1996-1997-1998
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	8 adet dosya	
Mali Hizmetler Müdürlüğü	1668 adet belge 966 adet dosya	1994-1995-1996-1997-1998
Özel Kalem Müdürlüğü	20 adet dosya	
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	13 adet dosya	
Yazı İşleri Müdürlüğü	557 adet belge 310 adet dosya	1994-1995-1996-1997-1998
Zabıta Müdürlüğü	182 adet belge	

2013 Yılında imhaya sevk edilen belgeler



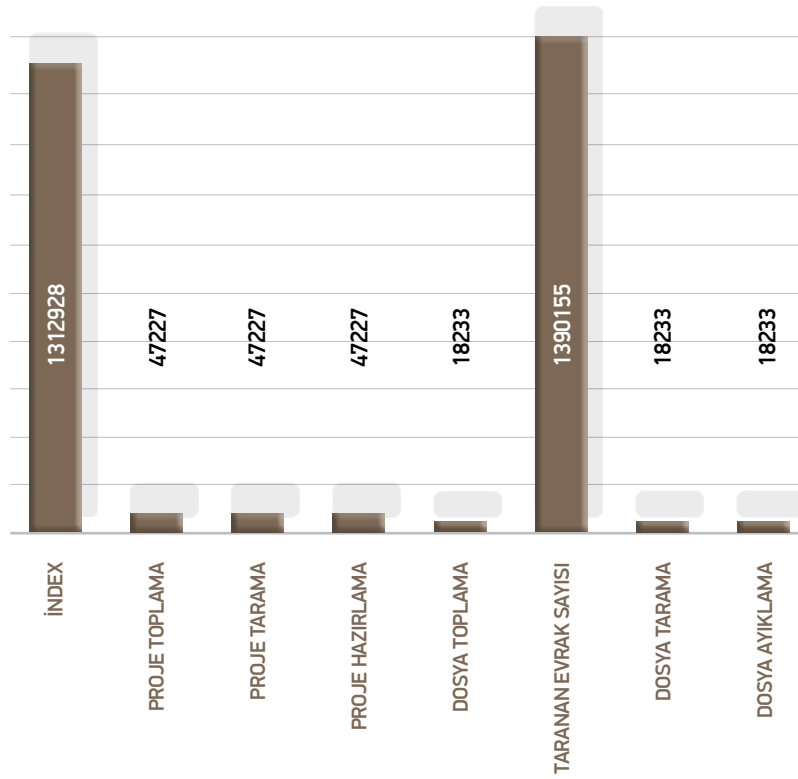
Buna göre toplamda 2407 adet belge ve 1397 adet dosyanın konu kodları ve saklama süreleri tespit edilip imha listeleri hazırlanmıştır.

“Dosyaların Standart Dosya Planına Uygun Fiziksel olarak düzenlenmesi, Belgelerin taranması, indekslenmesi, Elektronik Ortama Aktarılması ve Dijital Arşiv Otomasyonu” Kapsamında Sancaktepe Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Arşivinde yapılan arşiv düzenleme ve sayısallaştırma projesi kapsamında 2013 yıl sonu itibarıyla toplam 18.233 adet dosyanın işlem evraklarının zimba, ataç, toplu iğne vb. maddelerden temizlenerek taramaya hazır hale getirilmesi tamamlanmıştır. 18.233 adet dosyanın da tarama işlemi gerçekleştirilmiştir. Tarama işlemi bitirilen bu dosyaların 18.233 adedi de toplanarak tekrar arşivdeki yerlerine yerleştirilmişlerdir. Taraması gerçekleştirilen 18.233 adet dosyanın içindeki taranan belge sayısı ise 1.390.155 adettir. Bu da çoklu taramalarla birlikte yaklaşık 2.500.000 sayfaya tekabül etmektedir. A0 projelerin taranmasında ise arşiv düzenlemesinin başlangıcından bugüne kadar toplam 47.227 adet projenin taraması bitirilmiştir. Bu da 640.000 metreye denk gelmektedir. Ayrıca haziran ayı içinde başlanan indeksleme çalışmalarında da toplam 1.312.928 adet belgenin indeksleme işlemleri bitirilmiştir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Arşivi'nde yapılan arşiv düzenleme ve sayısallaştırma projesi rakamsal bilgileri

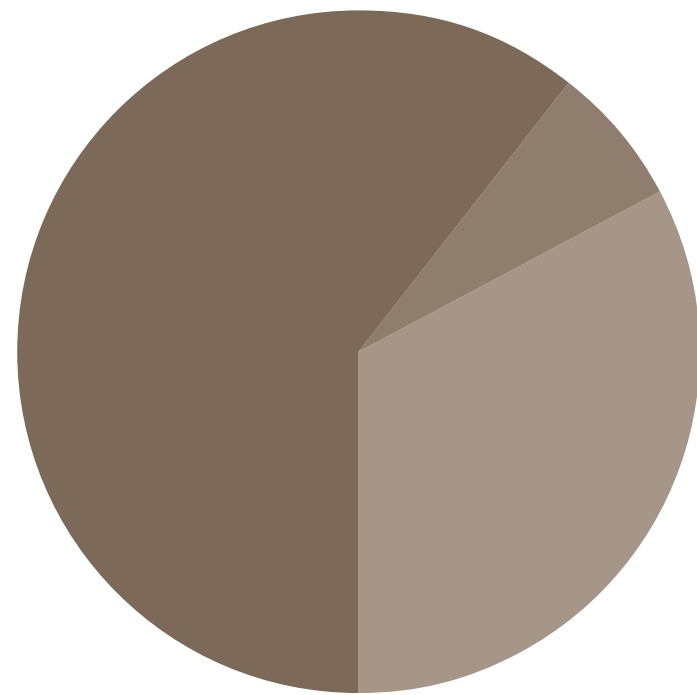
YAPILAN İŞLEM	ADEDİ
Dosya ayıklama	18.233
Dosya tarama	18.233
Taranan evrak sayısı	1.390.155
Dosya toplama	18.233
Proje hazırlama	47.227
Proje tarama	47.227 (640.000 m)
Proje toplama	47.227
Evrak İndeksleme	1.312.928





Hukuk İşleri Müdürlüğü Arşiv Çalışması

Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün toplam 4.290 adet dosyası öncelikle zimba ataç vb. Materyallerden ayrıştırılarak taramaya hazır hale getirilmiş ve toplam 21.590 adet belge taranmıştır. Bu da yaklaşık 40.000 adet sayfa yapmaktadır. Tarama işlemleri bitirilen her bir dosyaya ait belgeler PDF formatında e-kitap haline getirilerek teslim edilmiştir. Sancaaktepe Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü Arşivinde yapılan arşiv düzenleme ve sayısallaştırma projesi kapsamında gerçekleştirilen işlerin rakamsal bilgileri verilmiş ve aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



40000 Taranan Sayfa sayfası
4290 Dosya Tarama
21590 Taranan Evrak Sayısı

EVLENDİRME HİZMETİ

Belediyemizde evlendirme hizmeti Medeni Kanun'la getirilen temel kurallara ve yönetmelik esaslarına uygun olarak verilmektedir. Evlendirme Memurluklarına evraklarını teslim eden çiftlerin Evlenme beyanı, evlenme istatistik formu doldurularak dosyaları tanzim edilir. Vatandaşın isteği üzerine nikâh günü verilir, Evlenme defteri ve Uluslararası aile cüzdanı doldurularak evlenme işlemi neticelendirilerek, cüzdan teslim edilir. Evlenme işlemi yapıldıktan sonra 10 gün içerisinde nüfus kütüklerine bildirilmek üzere MERNİS evlenme bildirimi tanzim edilerek, Sancaaktepe Nüfus Müdürlüğüne teslim edilir. Ayrıca her üç ayda bir yapılan nikâh sayısı, verilen Uluslararası Aile Cüzdanı sayısı Nüfus Müdürlüğüne bildirilir. Nikâh törenleri talep edildiği takdirde evlenmeye uygun (özel düğün salonlarında, restoran, cezaevi, ev vb.) mekânlarda da vatandaşlarımıza hizmet verilmektedir. Belediyemiz Evlendirme Memurluklarınınca 2013 yılında toplam 2552 adet nikâh işlemi gerçekleştirilmiş olup, bu nikâhların 72 tanesi toplu nikâh, 35 adeti yabancı uyruklu evlilik olarak gerçekleştirilmiştir. 2013 yılında belediyemiz tarafından 134 adet Evlenme İzin Belgesi verilmiştir.

İDARİ İŞLER AMİRLİĞİ

Sancaaktepe Belediyesi İdari İşler Amirliği Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde belediye merkez bina, ek hizmet binası, kültür merkezleri, bilgi evleri ve ilçe sınırları içerisinde bulunan diğer kamu kurumlarının elektrik, su, mekanik tesisatları vb. hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlar. Belediye merkez binası ve diğer ek hizmet binalarının temizliği, çay ve ıkram hizmetlerini yürütür.

Belediye merkez binası, ek hizmet binalarının, kamu kurumlarına ait binaların ve kamu tarafından organize edilen etkinliklerde çeşitli fiziki düzenlemeler, bakım ve onarımlar ve organizasyonlar yapar. Talep edildiğinde kamu hizmet binalarının teknik anıza, veri ve enerji hatlarının kurulması, kamu hizmet binalarının dış aydınlatma tertibatının kurulması ve sürdürülebilirliği için çalışmalar yapar. Belediye'ye ait hizmet binaları, spor tesisleri, parklar vb. tesislerin Ayardaş-İğdaş-İski abonelik ve iptal işlemlerinin takibini ve sonuçlandırılmasını yürütür.

2013 yılı performans planında öngörüldüğü biçimde temizlik ihalesi gerçekleştirilmiş ve günlük temizlik kontrolleri eksiksiz yapılmıştır.

Bu iş ve işlemler mevzuata uygun usuller çerçevesinde ilgili iş ve işlemler görevlendirilmiş personel ile gerçekleştirilmektedir.

AR-GE DIŞ İLİŞKİLER

Sancaaktepe Belediyesi Ar-Ge Dış İlişkiler Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde Brifing ve koordinasyon yazışmalarını yürütür, kurumun ihtiyaç duyduğu alanlarda araştırmalar yapar, faaliyet raporlarını ve istenilen niteliklerde özel raporlar hazırlar. Avrupa Birliği, Kardeş Şehir vb. yurt dışı ilişkilerle birlikte yerel yönetimlerin üye oldukları birlikler ve kalkınma ajansları ile ilgili çalışmaları yürütür. Çeşitli konularda projeler hazırlar ve sunar. Bu iş ve işlemler ilgili personel ile mevzuata uygun usuller çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

KENT KONSEYİ

• 20 Ocak 2013 Pazar günü Sancaaktepe Kent Konseyinin 7. Olağan Genel Kurul toplantısı yapılmış olup, "Kentimizin Sakini Değil, Sahibi Olun" ve "Girişime Engel Yok" projeleri sunulmuştur.

• 28 Eylül 2013 Cumartesi günü Sancaaktepe Kent Konseyinin 8. Olağan Genel Kurul Toplantısı yapılmış olup, "Kistik-Fibrozsiz Hastalığı Konusunda Ailelerin Bilgilendirilmeleri" ve "Kardeş Aile Projesi" projeleri sunulmuştur.

• Sancaaktepe Kent Konseyi olarak Şanlıurfa'da yapılan 5. Türkiye Kent Konseyleri Birliği buluşmasına katılım sağlanmıştır.

• Tokat Kent Konseyi üyeleri ilçemizde misafir edilmiştir.

• Sancaaktepe Kent Konseyi Çocuk Meclisi 2013 yılında 3 adet Genel Kurul ve 2 adet Yürütme Kurulu toplantısı yapmıştır. Çocuk Meclisince yapılan 7. Olağan Seçimli Genel Kurulda Nihan Su KÖSE Çocuk Meclisi Başkanı olarak seçilmiştir.

• Sancaaktepe Kent Konseyi Gençlik Meclisi 2013 yılında 3 adet Genel Kurul 11 adet Yürütme Kurulu toplantısı yapmıştır.

• "Üniversiteye İlk Adım" projesi kapsamında Sancaaktepe Anadolu Lisesi öğrencileri ile Koç Üniversitesine gezi yapılmıştır.

• "Fidan Dikme" Projesi kapsamında İlçemiz sınırları içerisindeki okullarda fidan dikildi.

• 10 Mart Pazar Günü "Banş İçin Hip Hop" Konseri düzenlenmiştir.

• Dünya Yerel Yönetimler ve Demokrasi Akademisi Vakfı – Genç WALD tarafından yürütülen ve Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığınca finanse edilen "Gençlerin Bakışıyla Yönetim Modelleri" adlı projesinin Mamara ayağı Sancaaktepe Kent Konseyi'nin ev sahipliğinde gerçekleştirilmiştir.

• "Deneyim Sohbetleri" projesi kapsamında Sancaaktepe Belediyesi Şehit Furkan Doğan Kültür Merkezinde ilk olarak Sancaaktepe Belediye Başkanımız Sn. İsmail ERDEM daha sonra ise Kolpaçino film ekibinden GANYOTÇU tiplmesiyle Ebubekir ÖZDEMİR ve Galerici tiplmesiyle Serkan ŞENGÜL ağırlanmıştır.

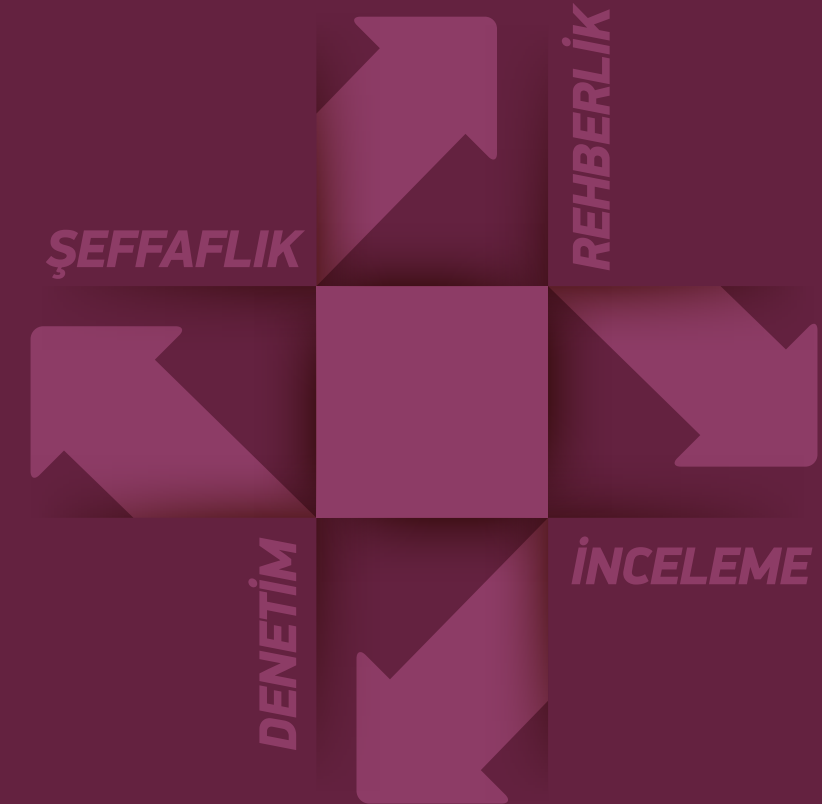
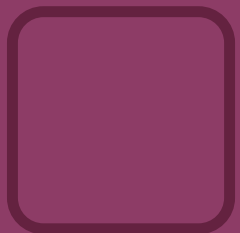
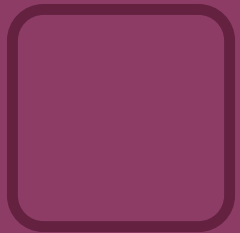
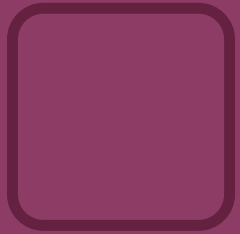
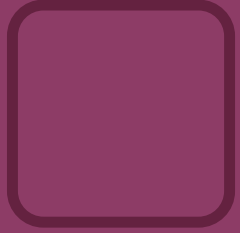
• "Sancaaktepe Okuyor" projesinin sezon finali İlçemiz Okullarında eğitim gören öğrencilerin katılımı ile Sancaaktepe Şehir Parkında gerçekleştirilmiştir.

• Ulusal Gençlik Parlamentosu'nun Kuşadası'nda gerçekleştirilen yaz kampına Sancaaktepe Kent Konseyi Gençlik Meclisi adına katılım sağlanmıştır.

• Sancaaktepe Kent Konseyi Kadın Meclisi 2013 yılında 3 adet Genel Kurul ve 10 adet Yürütme Kurulu toplantısı yapmıştır. Kadın Meclisi Yürütme Kurulu üyeleri Şişli ve Ataşehir Kent Konseyini ziyaret etmişlerdir. Ayrıca Türkiye Kent Konseyleri Birliği tarafından Kahramanmaraş Belediyesi ile Kahramanmaraş Kent Konseyi'nin ev sahipliğinde organize edilen Toplumsal Barışın Sağlanması Kadın Rolü temalı "Ulusal Kadın Buluşması" programına katılım sağlanmıştır.

• Sancaaktepe Kent Konseyi Engelliler Meclisi 2013 yılında 3 adet Genel Kurul ve 11 adet Yürütme Kurulu toplantısı yapmıştır. "Engelleri Eğitimi Aşıyoruz" projesi kapsamında verilen kursun bitmesi ile kursiyerler tarafından yapılan bir sergi ile halka sunulmuş olup kursiyerlerin sertifikaları törenle teslim edilmiştir. Ayrıca Gaziantep Kent Konseyinin düzenlediği Engelsiz Kentler Çalıştayı'na katılım sağlanmıştır.

• Sancaaktepe Kent Konseyi Emekliler Meclisi 2013 yılında 3 adet Genel Kurul ve 11 adet Yürütme Kurulu toplantısı yapmıştır.



Teftiş Kurulu Müdürlüğü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Seyfeddin ERGİN
Teftiş Kurulu Müdürü

Teftiş Kurulları her kamu kurumunda kurulması gereken ve norm kadroda yer alan ana birimlerdenidir. Bu kapsamda belediyemizde kurulmuş bulunan Teftiş Kurulu Müdürlüğü'nün yetki ve sorumlulukları şu şekilde özetlenebilir.

- Belediye birimlerinin her türlü iş ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş inceleme ve soruşturma işlemlerini yürütmek.
- Belediye Başkanlığı personeli hakkında Adli ve İdari işlemleri yürütmek.
- Bir adet Disiplin Soruşturması raporu ve bir adet Tevdi Raporu
- Sekiz adet Savcılık ve Kaymakamlık tarafından yürütülen inceleme ve soruşturma raporlarının koordinasyonu
- Dış denetim birimlerinin Belediye Başkanlığı ile ilgili yaptığı her türlü araştırma ve soruşturma işlemleri ile alakalı gerekli koordinasyonu sağlamak.
- Teftiş Kurulu Müdürlüğü bünyesinde görevlendirilmek üzere müfettiş veya müfettiş yardımcısı alınması yönünde çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. Teftiş Kurullarının görevleriyle ilgili ülke genelindeki yeni yaklaşım çerçevesinde Rehberlik ve Denetim Kurulları şeklinde yapıldığı görülmektedir. Buradan hareketle belediyemiz birimleri ve personeliyle alakalı denetim ve soruşturma yapılması yanında özellikle hem devamlı değişen mevzuatın uygulanması hem de belediyemiz tarafından yürütülen hizmetlerin etkinleştirilmesi açısından verimlilik ve performansın artırılması yönünde birimlere ve birim personeline rehberlik çalışmaları yapılmaktadır.
- 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine göre soruşturma izni yetkilisi tarafından yapılan görevlendirmelere istinaden inceleme ve ön inceleme dosyaları hakkında tüm işlemleri yürütmek ve işlem sonucundan da soruşturma izni vermeye yetkili makama bilgi verilmesi.
- Meclis kararıyla yürürlüğe giren Müdürlüğümüz yönetmeliği çerçevesinde İdari birimlerin performansını artıracak rehberlik hizmetleri yürütmek.



Hukuk İşleri Müdürlüğü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Engin KAPLAN
Hukuk İşleri Müdürü

1. ADLİ DAVALAR

Müdürlüğümüzce 499 adet devam eden ve (kısmen temyiz, kısmen tashihi karar ve kısmen kesinleşme) olmak üzere Toplam 2054 adet adli dava takibi yapılmaktadır.

2. İDARİ DAVALAR

Müdürlüğümüzce; 63 adet devam eden ve (kısmen temyiz, kısmen tashihi karar ve kısmen kesinleşme) olmak üzere Toplam 903 adet idari dava takibi yapılmaktadır.

3. VERGİ DAVALARI

Müdürlüğümüzce; 14 adet devam eden ve (kısmen temyiz, kısmen tashihi karar ve kısmen kesinleşme) olmak üzere Toplam 49 adet vergi dava takibi yapılmaktadır.

4. İCRA TAKİBİ

● İlamlı icra takibi 428 adet

● İlamsız icra takibi 75 adet

Müdürlüğümüzce; Belediyemizin borçlu olduğu aleyhimize başlatılmış olup ödenmeyen 88 ilamlı ve 10 ilamsız olmak üzere toplam 98 adet ödenmeyen icra dosyası takibi yapılmaktadır. Ödenen 340 ilamlı ve 65 ilamsız toplam 405 adet icra dosyası ödenmiştir.

5. DİĞER FAALİYETLER

● Belediyemiz adına kayıtlı tüm gayrimenkullerden 135 adet icra dosyasından fek alınmıştır.

● Belediyemiz adına kayıtlı hacizli hesaplardan 304 adet fek alınmıştır.

● Belediyemiz adına kayıtlı 80 plakadan 483 adet araç haczi kaldırılmıştır.

● Müdürlüğümüzce; Belediyemizi temsilen 980 adet duruşmaya girilmiştir.

● Müdürlüğümüzce; davasoft hukuk otomasyonu programına 3006 dava kaydı yapılmıştır.

● Müdürlüğümüzce; İcrasoft icra otomasyonu programına 412 icra kaydı yapılmıştır.

● Davasoft hukuk otomasyonu programında kayıtlı 3006 adet davadan (119647 sayfa) dava dosyası taranarak davasoft hukuk otomasyonu programında dava ekine elektronik arşiv olarak eklenmiştir.

● Müdürlüğümüzce 328 adet belge üretilmiştir.

● Müdürlüğümüze 3134 adet evrak gelmiştir.

● Müdürlüğümüzce 4 adet hukuki görüş üretilmiştir.

● Müdürlüğümüzce BİMER kapsamında 5 adet şikâyet dilekçesi gelmiştir.

● Müdürlüğümüze 2013 yılında 2 adet araç tahsis edilmiştir.

● Müdürlüğümüzde 2 bayan memur, 8 erkek memur personel olmak üzere 10 personel çalışmıştır.

● Müdürlüğümüzde dışardan hukuk hizmeti alınmamaktadır.



Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ ÇALIŞMALARI

Sancaktepe Belediyesi Basın-Yayın Müdürlüğü tarafından, belediye-miz ile ilgili faaliyet ve haber niteliğindeki projeler, basın bülteni haline getirildikten sonra, ulusal ve yerel basına, görsel medyaya iletilmiştir.

Ayrıca, belediyemiz müdürlükleri ile iletişim içinde olunmuş, birimlerce gerçekleştirilecek projeler, yürütülen faaliyetler ile ilgili basın bültenleri oluşturulmuştur. Bültenler, periyodik olarak basınla paylaşılmıştır.

Belediye çalışmaları hakkında basın mensuplarına bilgi/görüntü aktarımı gerçekleştirmenin yanı sıra düzenlenecek olan programlara, basın daveti ile gazetecilerin katılımı sağlanmıştır.

Yerel ve ulusal mecralarda görev yapan basın mensupları iletişim bilgileri düzenli olarak güncellenmiş, eksiklikler giderilmiştir.

Belediyemizin açılış, anma programı, ziyaret, kültürel, sanatsal veya sportif etkinlikleri internet sayfasında duyurulmuştur. Söz konusu faaliyetler haber olarak sitede yer almış, bu haberler günlük olarak güncellenmiştir. Haberler, görsel ve videolarla desteklenmiştir. Başkanımız, sitenin ve günlük haber akışının bizzat takibini gerçekleştirmiştir.

Belediyemiz ile ilgili haberler, duyuru ve etkinlikler için www.sancaktepe.bel.tr adresimiz güncellenmiştir.

Günlük gazete taramasını gerçekleştirerek, kurumla ilgili haberlerin, ilgili müdürlüğe iletilmesini sağlayarak yanıt gerektiren konuların takibini yapılmıştır. Gelen yanıtların, başkanın yazılı onayını alarak, ilgili basın kuruluşuna veya basın mensubuna gönderilmesi sağlanmış, taraflar arasında koordinasyon sağlanmıştır.

Belediyemiz, faaliyetlerinde ilgili birim ve müdürlükler ile koordineli

çalışmış ve çalışmalar hakkında kamuoyu bilgilendirilmiştir.

Aylık olarak yayınlanan Sancaktepe Gelişim Bülteni'nde belediyemizin haberleri görselleriyle birlikte yayımlanmıştır. Belediyemize ait eğitim ve kültür hizmeti veren Bilgi Evleri, Genç Gelecek gibi merkezlerimizin çalışmalarıyla ilgili bilgilere yer verilmiştir. Başkanımızın katılım gerçekleştirdiği organizasyonlar konusunda vatandaşlarımıza bilgi verilmiştir. Etkinlikler sonunda ilgili video-fotoğraf gibi metaryaller arşivlenmiştir.

Televizyon ve radyolara, canlı programlara, başkanımızın konuk olarak katılımı sağlanmış, öncesinde gerekli koordinasyon ve hazırlık yapılmıştır. Program öncesi/sonrası programın gerçekleştirileceği yayın kuruluşu ile temasa geçilerek gerekli olan bilgi, görüntü paylaşımı sağlanmıştır.

'Sancaktepe Gelişim' bülteninde belediyemizin hizmet ve etkinlikleri yer almıştır.

Yerel gazetelerle ilişkilerin sürdürülmesi ve geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapılmıştır. Belediyemiz ile ilgili süreli yayınlarımızın -bülten-dergi-broşür gibi- düzenli olarak dağıtımı yapılmış ve vatandaşlarımızın yeniliklerden haberdar olması sağlanmıştır.

Anlaşmalı olarak tam ajans hizmeti sunan kurumlarla basın-yayın alanındaki ilişkilerimizin güçlendirilmesi için faaliyetlerde bulunulmuştur. Kendilerinden süreli yayınlarımızın ve tanıtım faaliyetlerimizin yürütülmesi aşamasında gerekli destek alınmıştır.

Belediye çalışmalarının yazılı ve görsel medyada daha fazla yer ala-

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mehmet Emin YAVUZ
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü



1950 MODEL TOPLU NİKÂH

Yayın Adı : Sabah
İli : İstanbul

Sayfa : 19
Periyod : Günlük

Tarih : 10.07.2013
Tiraj : 314.937 1/1



1950 model toplu nikâh

SANCAKTEPE Belediyesi'nin geleneksel toplu nikah şöleninde 72 çift Hakan Şükür Stadyumu'nda dünya evine girdi. Belediye çiftlerin gelinlikten damatlığa kuaförden gelin arabasına tüm masraflarını üstlendi. Gelin arabaları olarak süslenen 1950 model Plymouth, Chevrolet ve Cadillac'lar da sor-ganizasyona renk kattı.
Zeynep YAMAN



metinleri hazırlanmıştır. Organizasyon sonrasında bu metinler ve diğer metaryaller basın mensuplarına dağıtılmıştır.

Belediye Başkanımızın özel gün ve haftalara ilişkin mesajları internet sitemiz üzerinden vatandaşlarımıza duyurulmuş, aynı anda Belediyemiz led ekranların da ve kat arası led ekranlar da halkımızla paylaşılmıştır.

Belediyemizin düzenlemiş olduğu her türlü etkinlik ve faaliyette görev alacak ekip ve ekipmanları, çekim, sunum ve gösteri cihazları, hassasiyetle düzenlenmiş, bakımları yapılmıştır.

İlçemizdeki sivil toplum örgütlerine, hizmet ve etkinliklerimizle ilgili her türlü bilgi, görüntü, fotoğraf desteği verilmiştir. Başkanımız, sivil toplum örgütleriyle belirli tarihlerde bir araya gelerek onların görüş ve düşüncelerini dinlemiş, karşılıklı fikir alışveriş yapılmıştır.

Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün bilgisi dâhilinde ve belediyemiz birimlerinin talepleri doğrultusunda, belirtilen yerlerde gerçekleştirdiğimiz tüm projelerin güncel halleri fotoğraf makinesi ve kamerayla görüntülenerek arşivlenmesi sağlanmıştır. İhtiyaç halinde kullanılacak fotoğraf ve numuneleri yaptırılmış, arşivlenmiştir.

Belediyemizce düzenlenen, açılış, tören ve benzeri organizasyonlara katılmayan basın mensuplarına fotoğraf video görüntüsü temin edilmiştir.

Etkinliklerle ilgili basına görüntü aktaran elektronik sistemlerimizin en iyi şekilde çalışmasını sağlamak için gerekli tedbirler alınmıştır.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün sorumluluğundaki günlük gazete taraması gerçekleştirilmiş, kurumla ilgili basında yer alan haberler değerlendirilmiş ve arşivlenmiştir.

Günlük gazeteler ve diğer süreli yayınlar düzenli olarak takip edilmiştir

Gazetelerde yer alan, belediyemiz ile ilgili haber ve yorumlar, değerlendirilmek üzere ilgili birimlere gönderilmiştir. Yanıtlanması gereken yorumların takibi yapılmış ve ilgili birimler ile iletişim kurulmuştur.

Her hafta, belirlenen bir günde "Halk günü" düzenlenmiştir. Bugünlerde Başkanımız ve Başkanlık yöneticilerimiz tarafından halkımızla bir araya gelinerek sohbet gerçekleştirilmiş, sorunları ve çözüm önerileri dinlenmiştir.

Yine, haftanın belirli bir günü Başkanımız ve ekibi tarafından "ev ziyaretleri" gerçekleştirilmiştir. Bu ziyaretlerde belediyemiz hizmetlerinin geliştirilmesi ve memnuniyeti artırıcı çalışmalar yapmak için vatandaşlarımızla sohbet edilmiş ve ev halkının görüş ve önerileri dinlenerek, çözüm arayışları yapılmıştır.



bilmesini sağlayacak yöntemler planlanmış ve hayata geçirilmiştir.

Anma etkinliği, açılış, tören ve benzeri organizasyonların basına duyurulması amacıyla toplantılar organize edilmiştir. Açılış, basın toplantısı ve benzeri törenler sonrasında konuya ilişkin basın bültenlerinin medyada yer alma süreci takip edilmiştir.

Belediyemizin 4 yılda gerçekleştirmiş olduğu hizmetlerin anlatıldığı 2009-2013 Gelişim Kataloğu hazırlanmış, ilçemizde bulunan tüm hanelere dağıtımını sağlanmıştır.

Başkanın talebi halinde, programın konusu ve içeriğine binaen konuşma

ULUSAL TV HABERLERİ	
YAYIN	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
Dünya Ekonomi	101
STV Haber	91
Kanal 24	73
TRT Haber	64
Kanal A	51
TGRT Haber	46
NTV	44
Ülke TV	36
Habertürk	32
CNN Türk	28
Kanal B	28
Bugün TV	21
SkyTürk 360	18
A Haber	18
TVNet	15
Beyaz TV	15
STV	14
Cem TV	14
Kanaltürk	13
Kanal D	13
Bloomberg HT	12
TRT 1	11
Hilal TV	11
Tek Rumeli TV	10
Kanal 7	9
TV 8	9
Cine 5	7
Star TV	7
ATV	7
Sports TV	7
TV 58	6
Kanal 35	6
Srt (Sivas)	6
TRT Türk	5
NTV Spor	4
Mehtap TV	4
Ulusal Kanal	4
Halk TV	4
Yeni Asır TV	4
FOX	4
TRT Çocuk	3
Ege TV	3
Kanal 58	2

ULUSAL TV HABERLERİ	
Sipas TV	2
Çay TV	2
Kanal 52	2
Medya TV	2
TRT Anadolu	2
TV Kayseri	2
Flash TV	2
Bitlis TV	2
Kanal T	2
Semerikand Tv	2
CNBC-e	2
Show TV	1
TV EM	1
Hayat TV	1
TOPLAM	905



GAZETE HABERLERİ	
YAYIN	SANCaktepe BELEDİYESİ
Habertürk	56
Tünaydın	49
Milliyet	29
Yeni Şafak	28
Zaman	27
Cumhuriyet	31
Türkiye Gazetesi	31
Milat	25
Sabah	23
Star	21
Yeni Asya	20
Yeni Akit	20
Akşam	15
Hürriyet	13
Güncel Posta	12
Taraf	11
Sözcü	11
İnşaat@Yatırım	11
İstanbul Times	8
Bugün	9
Son An	6
Takvim	6
Vatan	6
Güneş	6
Dünya	6
Radikal	5
İnşaat Dünyası	5
Posta	4
Taka	4
Son Saat	39
Şok	3
Olay	2
Fanatık	2
Dokuz Sütun	101
Flashhaber	60
Önce Vatan	50
Bizim Anadolu	45
Gerçek Vizyon	42
İstanbul İstiklal Gazetesi	35
Elvan	32
34 Gündem	30
İstanbul Gazetesi	29

GAZETE HABERLERİ	
Kent Yaşam	27
Gerçek Medya	21
Yeni Nesil	21
Yenigün (İstanbul)	21
Anayurt	21
Yurthaber	19
Evrensel	18
Yeni Devir	17
Hürses	15
Ankara Son Söz	13
Yeni Sakarya	13
Yeni Metropol Gazetesi	13
Resmi Gazete	8
Gazete 1453	7
İstanbul'a Yenisöz	7
Taşıma Dünyası	6
Vizyon Kent Haber	6
E- Belediye	5
Gazete 365	5
Ticari Hayat	4
Kadıköy Life	4
Ulaştırma Dünyası	4
Türkiye' de Yeniçağ	4
Yeni Haber Gazetesi	4
AMK	2
Son Haber (İstanbul)	1
Bizim Gazete	1
Şafak Gazetesi	1
Milli Gazete	1
İstanbul Ticaret	1
Yeni Asır	1
Akşam Haberleri Gazetesi	1
Son Dakika	1
Diğer	522
TOPLAM	1.784





HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ ÇAĞRI MERKEZİ

Çağrı merkezi, belediyemize telefon ile gelen talepleri alarak ilgili birimlere iletir. Gelen taleplerin en kısa sürede sonuçlanması için ilgili birimlerle sürekli irtibat halindedir. Gelen çağrılara geri dönüş yapılır. Gelen çağrılara göre Başkanlık makamına verilmek üzere, günlük, haftalık ve aylık raporlar oluşturulmaktadır.

2013 YILI ÇAĞRI MERKEZİ FAALİYET RAPORU					
AYLAR	GELEN ÇAĞRI	CEVAPLANAN ÇAĞRI	SERVİSLERE İLETİLEN	ÇAĞRI MERKEZİNDE ÇÖZÜMLENEN	GELEN MAİL SAYISI
OCAK	4338	4020	928	3092	305
ŞUBAT	3847	3530	801	2729	289
MART	4787	4481	949	3532	316
NİSAN	5552	5153	1173	3980	289
MAYIS	7377	6895	1811	5084	364
HAZİRAN	7710	7172	1772	5400	422
TEMMUZ	6713	6300	1744	4556	528
AĞUSTOS	6634	5995	1390	4605	476
EYLÜL	7122	6440	1268	5172	348
EKİM	5014	4587	1081	3506	289
KASIM	4639	4256	922	3334	432
ARALIK	6138	5689	1222	4467	259
TOPLAM	69.871	64.518	15.061	49.457	4.317



ÇÖZÜM MASASI

Çözüm Masası, vatandaşlarımız tarafından Belediyemize, e-mail yoluyla veya bizzat gelerek iletilen talepleri alıp, dilekçe formatında ilgili birimlere iletir. İletilen taleplerin en kısa süre içerisinde sonuçlandırılması için ilgili birimlerle iletişim kurar. Yapılan başvurular sonuçlandırıldığında başvuru sahibine dönerek, müracaatın sonucu ile ilgili bilgi vermektedir. Yapılan

başvurularla ilgili Başkanlık makamına günlük, haftalık ve aylık raporlar sunulmaktadır. İletilen şikâyet ve taleplerin dosyalama ve arşiv çalışmaları da Çözüm Masası tarafından yapılmaktadır.

ÇÖZÜM MASASINA GELEN DİLEKÇELERİN
KONULARA GÖRE DAĞILIM TABLOSU

2013 YILI ÇÖZÜM MASASI FAALİYET RAPORU			
MÜDÜRLÜK ADI	GELEN DİLEKÇE SAYISI	GELEN ŞİKAYET SAYISI	TOPLAM
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	11138	124	11262
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	3916	154	4070
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	15157	191	15348
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	4268	15	4283
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	72	30	102
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	626	299	925
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	670	10	680
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	98	17	115
SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	121	1419	1540
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	319	6	325
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	213	29	242
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	26	100	126
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	52	341	393
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	252	2	254
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	593	166	759
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	498	278	776
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	774	28	802
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	18	3	21
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	3
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	13	9	22
ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	4	1	5
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	1
İMAR KOMİSYONU	1	0	1
GENEL TOPLAM	38832	3223	42055



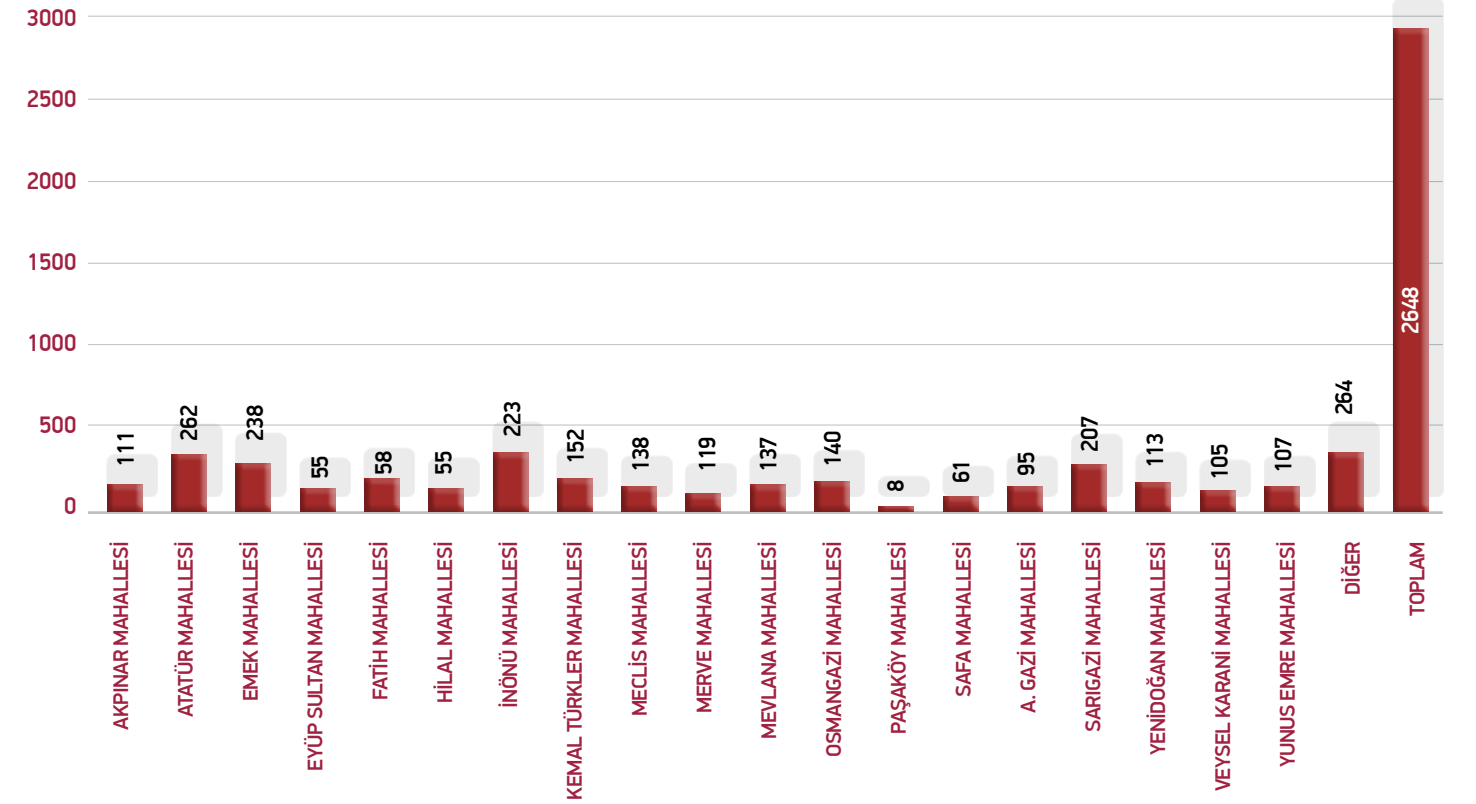
Diğer Halkla İlişkiler Faaliyetleri

- Halk Günü
- Sivil Toplum Kuruluşları ile ilişkiler
- Salon Toplantıları
- Ev Sohbetleri
- Esnaf Ziyaretleri
- Sabah Kent Buluşmaları

HALK GÜNÜ

2013 HALK GÜNÜ RAPORLARI	
MAHALLE ADI	GELEN KİŞİ SAYISI
AKPINAR MAHALLESİ	111
ATATÜRK MAHALLESİ	262
EMEK MAHALLESİ	238
EYÜP SULTAN MAHALLESİ	55
FATİH MAHALLESİ	58
HİLAL MAHALLESİ	55
İNÖNÜ MAHALLESİ	223
KEMAL TÜRKLER MAHALLESİ	152
MECLİS MAHALLESİ	138
MERVE MAHALLESİ	119
MEVLANA MAHALLESİ	137
OSMANGAZİ MAHALLESİ	140
PAŞAKÖY MAHALLESİ	8
SAFA MAHALLESİ	61
A.GAZİ MAHALLESİ	95
SARIGAZİ MAHALLESİ	207
YENİDOĞAN MAHALLESİ	113
VEYSEL KARANİ MAHALLESİ	105
YUNUS EMRE MAHALLESİ	107
DİĞER	264
TOPLAM	2648

2013 HALK GÜNÜ RAPORLARI



TURNİKELERDEN GEÇİŞ	2013
Ocak	27987
Şubat	24120
Mart	23655
Nisan	22541
Mayıs	26223
Haziran	22411
Temmuz	24554
Ağustos	19654
Eylül	23554
Ekim	17499
Kasım	32125
Aralık	31544
TOPLAM	295867

SABAH KENT BULUŞMALARI



EV SOHBETLERİ



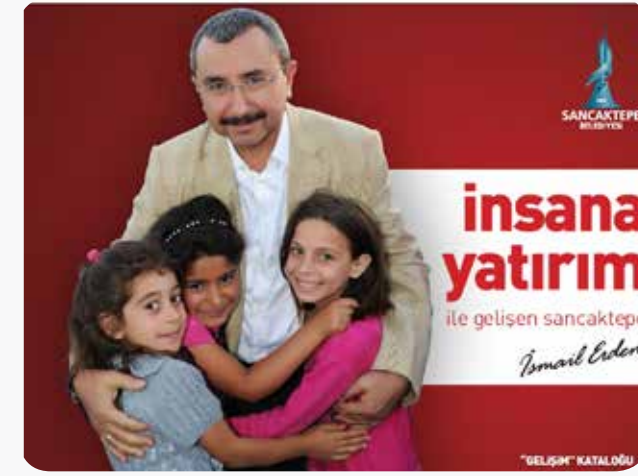
YAYINLARIMIZ

Sancaktepe Kent ve Yaşam Kültürü Dergisi

Sancaktepe Belediye Bülteni



Gelişim Kataloğu



Belediyemize Ait Tüm Web Sitelerinin Takibi ve Editoryal Hizmetler

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ DİĞER FAALİYETLERİ

● 2013 yılı içerisinde belediyemizin yapmış olduğu tüm organizasyonların teknik kısım aşaması başan ile gerçekleştirildi.

● Açılış ve temel atma törenlerinin tüm faaliyetleri birimimiz tarafından başan ile yapıldı.

● Açılış yapılacak olan binalarımızın dış cephe ve iç cephe tabelaları, cam yüzey ve duvar giydirmeleri, kapı isimlikleri, konuya ve mekana uygun görsel uygulamaları da birimimiz tarafından gerçekleştirildi.

● Önemli gün ve haftalar kapsamında yapılmış tüm kültürel ve sosyal faaliyetlerde müdürlüğümüzün üzerine düşen (süsleme, ses sistemi, davetiye,duyuru çalışmaları vs.) tüm çalışmalar düzenli bir şekilde yerine getirildi.

● Sölenler, Konser programları, konferanslar, seminerler, sertifika törenleri, sergi açılışları, mahalle şenlikleri, Ramazan ayı iftar programları gibi belediyemizin farklı müdürlükler çatısı altında da yapılmakta olan tüm programların duyuru çalışmaları, alan süslemeleri, ses ve teknik düzenlemeler, mekan düzenlemeleri kapsamındaki detaylı tüm çalışmalar birimimiz tarafından gerçekleştirildi.

● Yıl içerisinde basılan tüm malzemeler (afiş, dergi, gazete, broşür vs.) halkımıza, birimimiz tarafından ulaştırılmıştır.

● Duyuru çalışmaları kapsamında kullanmış olduğumuz tüm reklam mecraları aşağıdaki gibidir;

- 50 adet billboard,
- 20 çift taraflı raket pano,
- 1 adet megalit'in iki yüzü,
- 7 adet led ekran,
- 45 adet bez afiş standı.



YAPTIĞIMIZ ORGANİZASYONLARDAN GÖRÜNTÜLER





Emlak İstimlak Müdürlüğü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Rakip ÇETİNKAYA
Emlak ve İstimlak Müdürü

2013 yılı Emlak ve İstimlak Müdürlüğü gelen ve giden evrak sayıları aşağıdaki gibidir.

2013 YILI EVRAK RAPORU

Evrak Türü	2013 Yılı Toplam Sayısı
Gelen Evrak	6468
Gelen Dilekçe	5116
Üretilen Evrak	9370
Giden Evrak	3522

HARİTA ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ

1. 2013 Yılı İçerisinde Harita Şefliğince Verilen Evrak Sayıları

2013 YILI HARİTA ŞEFLİĞİ EVRAK RAPORU

Evrak Adı	Adet
İnşaat İstikamet Rölövesi	1735
Kot – kesit Belgesi	1209
Encümen Teklif	631
Haciz/İpotek Terkini	400
Kontur Gabari	3

2. Mülkiyeti Maliye Hazinesine Ait Samandıra 1920 (Eski 445) Parselde Yapılan İmar Uygulaması Tapuya Tescil Edildi.



9 Pafta 1920 Parsel Parselasyon Planı

Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait Samandıra Osmangazi Mahallesi 9 pafta 1920 (Eski 445) Parselde yapılan imar uygulaması sonucunda 19 adet imar parseli oluşmuş olup, 13.02.2013 tarih ve 2353 sayılı yevmiye ile tapuya tescil edilmiştir. Toplam imar uygulama alanı 10.700,00 m²'dir.

3. Samandıra Abdurrahmangazi Mahallesi 2 Pafta 51, 52 ve 66 nolu Parsellerde Yapılan İmar Uygulaması Tapuya Tescil Edildi.



2 Pafta 51-52-66 Parsel Parselasyon Planı

Samandıra Abdurrahmangazi Mahallesi 2 pafta 51,52 ve 66 nolu parsellerde yapılan imar uygulaması sonucunda 3 adet imar parseli oluşmuş olup 03.12.2013 tarih ve 21671 sayılı yevmiye ile tapuya tescil edilmiştir. Toplam imar uygulama alanı 35.000,00 m²'dir.

4. Samandıra Osmangazi Mahallesi 4 Pafta 177-178-180 parsellerde İmar Uygulaması Çalışmaları Devam Ediyor.



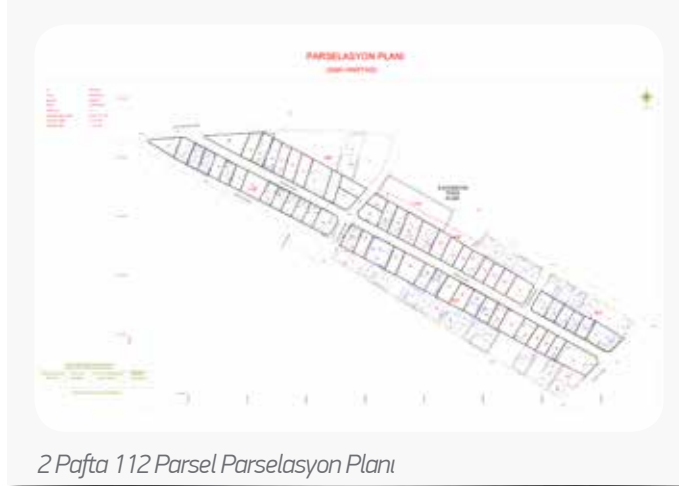
4 Pafta 177-178-180 Parseller Parselasyon Planı

Maliye Hazinesi ve özel mülkiyete ait Samandıra 4 Pafta 177-178-180 parsellerde yapılacak olan imar uygulaması için çalışmalara başlanmış olup, çalışmalar devam etmektedir. Toplam imar uygulama alanı 22.798,22m²'dir.

7. Diğer Faaliyetler

- Paşaköy (46 ha) Mahallesi'nde bulunan tescil harici alanın Maliye Hazinesi adına tescilli için çalışmalar devam etmektedir.
- Mülkiyeti Özcan Sümer ve Mehmet Gültepe'ye ait olan Yenidoğan 1752, 1650, 1817 ve 1724 nolu (Balıkçı Sokak) parsel içinde kalan gecekonduların arazi ölçümleri (bina, çıkma vs.) ve kullanıcı tespitleri yapıldı.
- Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olan ve 15.02.2010 tasdik tarihli 1/1000 ölçekli Sancaktepe Uygulama İmar Planında Dere Mutlak Koruma (Park) Alanında kalan Samandıra 1880, 1881, 1876 nolu parsellerde 3194 sayılı kanunun 15. ve 16. Maddelerine göre ihdas, tevhit, ifraz, terk işlemleri için arazi ölçüm ve parselasyon kontrolleri

5. Sarıgazi Atatürk Mahallesi 2 Pafta 112 İmar Uygulaması Çalışmaları Devam Ediyor.



2 Pafta 112 Parsel Parselasyon Planı

Sarıgazi Atatürk Mahallesi 2 Pafta 112 parselde yapılacak olan imar uygulaması için arazi ölçümleri, isim tespit çalışmaları ve parselasyon çalışmaları tamamlanmış olup, Encümen kararı alınmıştır. İmar uygulamasına yapılan itirazlar değerlendiril- mektedir. Toplam imar uygulama alanı 21.700,00 m² dir.

6. Hilal Mahallesi Tescil Dışı Alan Tapuya Tescil Edildi.



Hilal Mahallesi Tescil Dışı Alan

Hilal Mahallesi'nde bulunan tescil harici alan 25.06.2013 tarih 11287 yevmiye ile 160.251,18 m² yüzölçümlü 1844 nolu parsel olarak Maliye Hazinesi adına tapuya tescil edilmesi sağlandı.

yapıldı.

- Yenidoğan Hilal Mahallesi'nde bulunan hisseli parsellere ait imar uygulaması kapsamında arazide ölçüm ve tespit yapıldı.
- İski tarafından kamulaştırılması planlanan ve kamulaştırma sınırları içinde kalan dere mutlak koruma alanlarında kamu mülkiyetindeki (İski, Hazine, Belediye vs.) yapıları parsellerin tespit çalışması yapıldı.
- 3194 sayılı kanunun 18. maddesine göre imar uygulaması yapılması planlanan Eyüp Sultan Mahallesi için plan ve tapu kayıtları temin edilerek çalışmalara başlandı. Kurum görüşleri için TOKİ, TEİAŞ, İSKİ ve Karayolları ile yazışmalar yapıldı.

NUMARATAJ ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ

1 Yeni Açılan 14 Adet Cadde ve Sokağa İsim Verildi.

5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununa göre hazırlanan ve adres standardının belirlendiği Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik hükümleri çerçevesinde, ilçemizde muhtelif mahallelerde yeni açılan 8 adet yol ile yeni açılan yollarla birleştirilerek yol aksıları değiştirilen 4 adet yolun isimlendirilmesi ve 1 adet yolun aksının uzatılması ile 1 adet sokağın isminin değiştirilmesi için Sancaktepe Belediye Meclisi 08.02.2013 tarih ve 2013/26 sayılı Meclis Kararına istinaden İstanbul

Büyükşehir Belediye Meclis kararı almıştır.

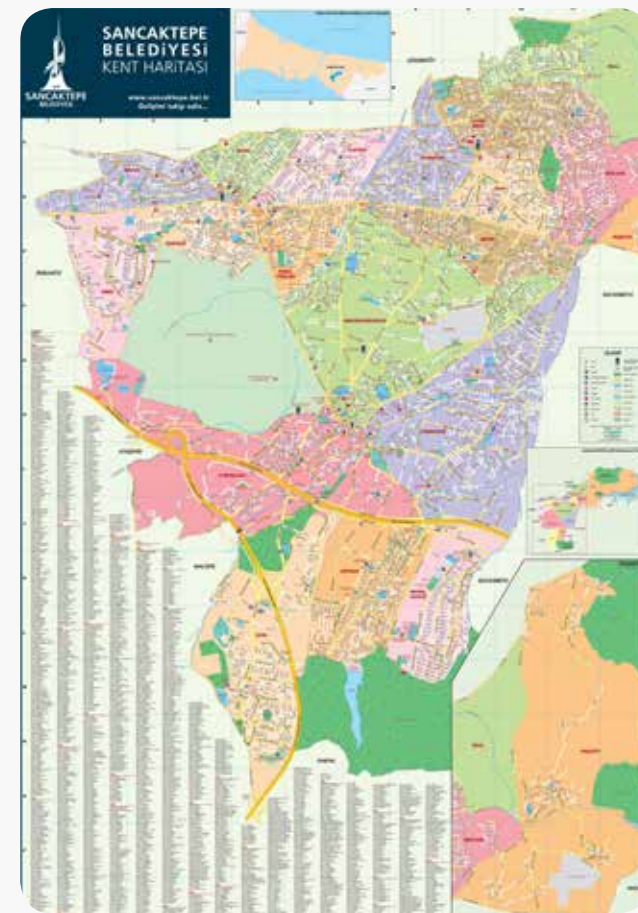
Söz konusu meclis karar Valilik Makamı tarafından 5393 sayılı kanunun 81. maddesine göre 06.05.2013 tarihinde onaylanmış olup, ilçemiz dâhilindeki 14 adet cadde ve sokak isimlendirilmiştir. Söz konusu isimler Ulusal Adres veri tabanına ve Belediyemiz Harita Veri tabanına işlenmiştir.

2. Yeni Açılan 24 Adet Cadde Ve Sokağa İsim Verilmesi İçin Meclis Kararı Alındı.

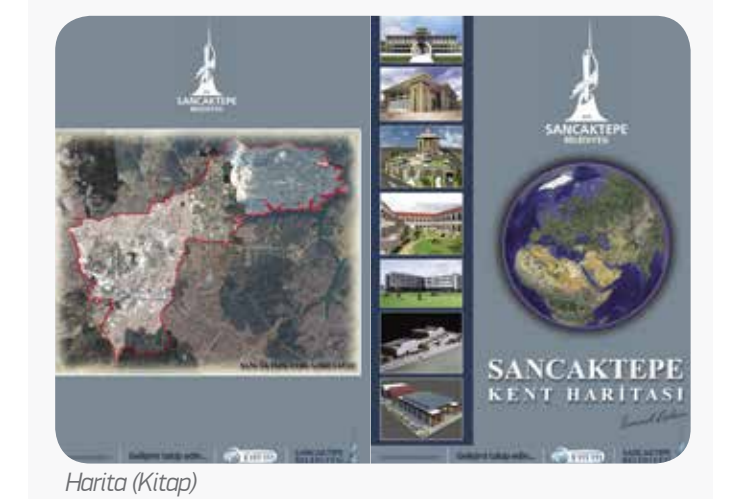
İlçemiz sınırları dahilinde yeni açılan veya aksı değişen 24 adet yolun isimlendirilmesi için Sancaktepe Belediye Meclisi 06.12.2013 tarih ve 2013/122 sayılı kararı almış olup, İstanbul Büyükşehir Belediyesine meclis kararı alması için gönderilmiştir.

3. Sancaktepe Kent Haritası Yenilendi.

Cadde ve sokak isimlerinin değişmesi nedeniyle Mahalle, Bulvar, Cadde Sokak ve Kamu Kurum ve Kuruluşlarını gösterir Kent Haritası hazırlandı.



Poster ve Katlamalı Harita



Harita (Kitap)



Arazi Tespit Çıktısı



Arazi Tespiti Sisteme İşlenmesi

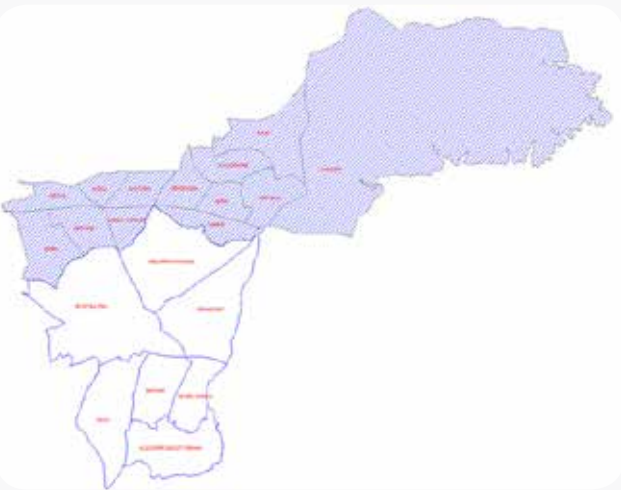
4. Arazi Tespitleri Yapılmaktadır.

Vatandaşların talepleri doğrultusunda Ulusal Adres Veri Tabanında güncelleme yapmak için 2013 yılında 1445 adet yapının adres tespiti yapıldı. Tespiti yapılan binalar Ulusal Adres Veri Tabanında

güncellenmektedir. Arazide yeni yapılan binaların ve Belediyemiz veri tabanında güncel fotoğrafı bulunmayan yapıların fotoğrafları çekilerek veri tabanına eklenmektedir.

5. Mekansal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) Kapsamında Çalışmalar Başlatıldı.

Mekansal Adres Kayıt Sistemine altlık teşkil edecek çalışmalara başlanmış olup, çalışma kapsamında Emek Mahallesi, Sarıgazi Mahallesi ve Kemal Türkler Mahallesi, Meclis Mahallesi, İnönü Mahallesi, Atatürk Mahallesi, Merve Mahallesi, Safa Mahallesi Mevlana Mahallesi, Yenidoğan Mahallesi, Yunus Emre Mahallesi, Hilal Mahallesi, Paşaköy Mahallesi Belediyemiz veri tabanında ve Ulusal Adres Veri Tabanında Güncellemeleri yapılmıştır. Diğer mahallelerde güncellemeler devam etmektedir.



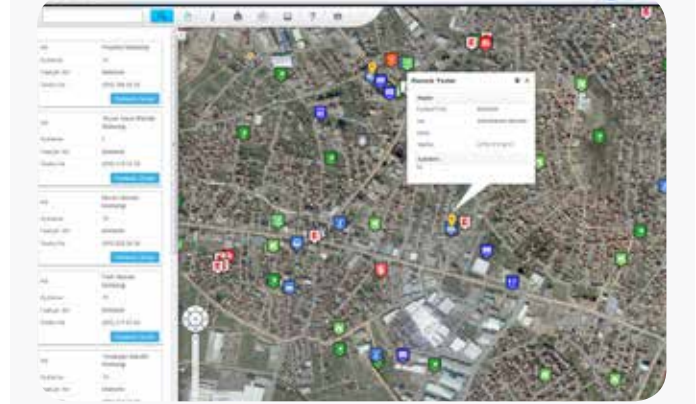
MAKS Haritası

6. İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün Numarataj Talepleri Karşılandı

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün talebi doğrultusunda yapı ruhsatı iskan ruhsatı ve yıkım ruhsatı yazılacak parsellerin numaratajları yapılarak Ulusal Adres Veritabanında sisteme işlendi. 2013 yılı içerisinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün talebi doğrultusunda 1969 adet parsel Numarataj yapılmıştır.

7. Sancaktepe E-Kent Rehberine ilçemizde bulunan Kamu Kurumları İşlendi.

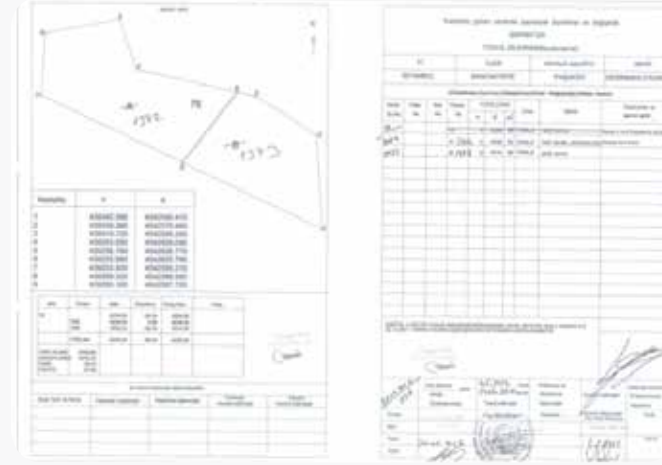
Vatandaşlarımızın tüm kamu kurum ve kuruluşlarına (Eczane, Bankalar, Dini Tesisler, Aile Sağlık Merkezleri v.b.) ait adresleri kolaylıkla bulabilmeleri ve en hızlı şekilde ulaşabilmeleri için Sancaktepe ilçesinin Mahalle, Cadde, Sokak, Bina, Kapı ve Bina Fotoğraflarının bulunduğu E-Kent Rehberine ilçemizde bulunan Kamu Kurum ve kuruluşları ile sağlık ocakları, camiiler, okullar, Eczaneler, bankalar, postaneler, parklar vb. donatı alanları işlenerek güncelliği sağlandı. E- Kent Rehberine Belediyemiz internet sitesinden veya <http://webgis.sancaktepe.bel.tr/keos/> linkinden ulaşılabilir.



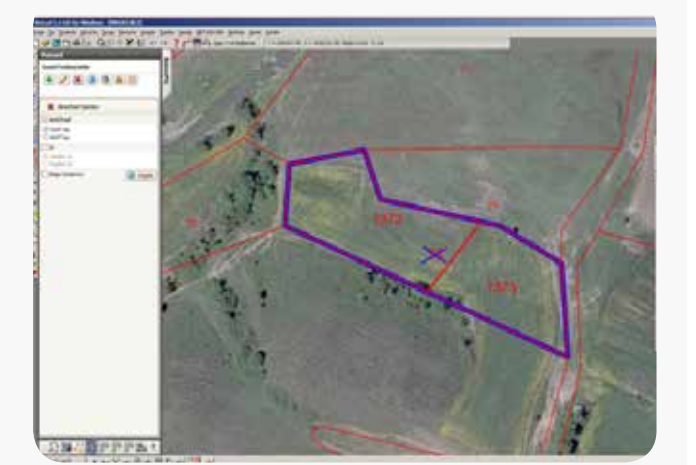
Kent Rehberi Haritası

8. İşlem Gören (İfraz-tevhit-yola Terk) Kadastral Parsellerdeki Değişiklikler Belediyemiz Kayıtlarında Güncellenmektedir.

İşlem gören (ifraz-tevhit-yola terk) kadastral parsellerdeki değişiklikler Belediyemiz harita veri tabanında güncellenmektedir.



Tescil Bildirim Beyannamesi



Sistem Güncellemesi

9. Diğer Faaliyetler

- Talepler doğrultusunda 2013 yılında 239 adet işyerinin adres tespiti yapılarak yazı verildi.
- Talepler doğrultusunda 2013 yılında kentsel dönüşüm kapsamında 220 adet binanın adresi alanda kontrol edilerek adres yazısı verildi.
- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından İstanbul'da 22-23 Kasım tarihlerinde düzenlenen SEGİS 2013 seminerine Numarataj Şefi Fatih YILDIZ katıldı.
- 4706 sayılı yasa kapsamında çalışma yapılan Milli Emlak parsellerine ait tapu devir dosyaları kontrol edildi.
- Alanda düşen veya kırılan duvar ve direk tipi cadde/sokak isim levhaları tespit edilerek haritaları hazırlandı. Hazırlanan harita ve listeler İstanbul Büyükşehir Belediyesi Harita Müdürlüğüne resmi yazı ile bildirilmiş olup takibi yapılmaktadır.

EMLAK VE KAMULAŞTIRMA ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ

1. 4706 Sayılı Yasa Kapsamında Yapılan Çalışmalar;

Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olup 4706 sayılı yasaya göre kullanıcılarına devredilmek üzere 749 adet parselde çalışma yapılarak mülkiyet devri talep edilmiş olup devir talebi Maliye Bakanlığınca onaylanmıştır. Ayrıca 2013 yılında Osmangazi Mahallesinde 69 kişiye, Abdurrahmangazi mahallesinde de 38 kişi olmak üzere toplam 107 adet tapu devirleri yapılmıştır.



Tapu Dağıtım Töreni

2. 7 Adet Büfe ve Kafeterya Kiraya Verildi

2013 yılında Belediyemize ait 7 adet Büfe ve Kafeterya kira süreleri sona erdiğinden dolayı yeniden ihale edilerek kiraya verildi.

3. Arsa Satışı

- Mülkiyeti Belediyemize ait Abdurrahmangazi Mahallesi 8243 ada 4 parselde bulunan 6141,91 m² yüzölçümlü parselin ihalesi yapılmış olup söz konusu ihale 6.205.000,00 TL bedelle satışı gerçekleştirilmiştir.
- Mülkiyeti Belediyemize ait Samandıra Fatih Mahallesi 8376 ada 8 parselde bulunan 2960,51 m² yüzölçümlü parselin ihalesi yapılmış olup söz konusu ihale 10.050.000,00 TL bedelle satışı gerçekleştirilmiştir.
- Mülkiyeti Belediyemize ait Samandıra 9006 ada 3 parselde bulunan 50100,00 m² yüzölçümlü parselin ihalesi yapılmış olup söz konusu ihale 60.200.000,00 TL bedelle satışı gerçekleştirilmiştir.



Tapu Dağıtım Töreni

4. Diğer Faaliyetler

- 2013 Yılında 798.497,45 TL Kira Geliri elde edilmiştir.
- 2013 yılında 13 Adet yoldan ihdas kıymet takdiri yapıldı. Toplam kıymet takdiri yapılan alan 1.039,80 m² dir. Ayrıca 2.946,413,50 TL yoldan ihdas ücreti tahsil edilmiştir.
- İlçemiz sınırları dâhilinde Eyüp Sultan Mahallesinde Samandıra 3 Paf-ta, 1868 Parselde bulunan gecekondu Dini Tesis Alanında kalmaktadır. Dini Tesis alanının kullanıma uygun hale getirilebilmesi için söz konusu gecekonduların tahliyesine ilişkin çalışmalar başlatılmış olup İstanbul Büyükşehir Belediyesi Mesken Müdürlüğüne bildirilmiştir.
- Emek Mahallesi, Mehmet Akif Ersoy Caddesi No:2 Sancaktepe/ İS-TANBUL adresinde Sarıgazi 222 ada içerisindeki 842,00 m² yüzölçümlü kamuya terk edilmiş alanda Sancaktepe Belediyesinin Hüküm ve Tasarufu altında bulunan arsanın Sağlık hizmeti vermek üzere 25 yıl süre ile İstanbul İl Halk Sağlığı Müdürlüğüne tahsis edilmiştir.
- Yüzölçümü 15.387,16m² olan Samandıra 242ED2C pafta 6829 ada 11 nolu parselin 134,64m²'si, yüzölçümü 12.237,27m² olan Samandıra 6223 ada 13 nolu parselin tamamı ve yüzölçümü 9.640,28m² olan Samandıra 6223 ada 18 nolu parselin tamamı bağış olarak alınmıştır.
- Samandıra Eyüp Sultan Mahallesi 6556 ada 13 nolu parselin tahsis tarihinden itibaren iki (2) yıl içerisinde İlçe Müdürlüğü ve Sosyal Hizmet Merkezi binası yapılarak hizmete alınması şartı ile bila bedel 25 yıl süre ile İstanbul Valiliği Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğüne Belediye Meclis

Karan ile tahsis edilmiştir.

- Samandıra Cevher Dudayev parkını kapsayan meydan düzenleme projesi kapsamında park içerisinde bulunan ATM kabinlerinin deplase edilmesine ilişkin çalışmalar tamamlanmış olup deplase işlemi sonucunda 2886 sayılı D.İ.K kapsamında 8 adet Bankamatik cihazı kiralama işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Mülkiyeti Belediyemize ait Yunus Emre Mahallesi Barbaros Bulvarı No:4 adresinde 484 ada 18 parselde bulunan iki katlı binanın İstanbul Aile Danışmanlık ve Eğitim Merkezi hizmetinde kullanılmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediyesi Sağlık ve Hıfzıssıhha Müdürlüğüne Belediye Meclis Kararı ile tahsis edilmiştir.
- Samandıra 6223 ada 13 parsel sayılı taşınmaz üzerine Okul yapılmak üzere bila bedel 25 yıl süre ile İstanbul İl Özel İdaresine Belediye Meclis Kararı ile tahsis edilmiştir.
- Sancaktepe Belediyesi hüküm ve tasarufu altında Sarıgazi, Emek Mahallesi, Namık Kemal Caddesi üzerinde, 220 adada bulunan ve park olarak terki yapılmış olan toplam 5364,14 m² alana sahip taşınmaz üzerine, Fen İşleri Müdürlüğü'nün hazırladığı ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün onayladığı projeye uygun olarak içerisinde kafeterya, hamam, kültür merkezi ve kreş bulunan sosyal tesisin ihalesi yapılmış olup kiralama sözleşmesi imzalanmıştır.



Fen İşleri Müdürlüğü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mustafa AKDOĞAN
Fen İşleri Müdürü

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2013 YILLARI ARASI YAPILAN ÇALIŞMALAR

MAHALLE	YOL AÇILMASI (m)	KALDIRIM YAPIMI (m ²)	KALDIRIM TAMİRİ (m ²)	YOL TAŞ KAPLAMA (m ²)	ASFALT KAPLAMA (ton)	ASFALT YAMA (ton)	YAĞMUR SUYU ŞEBEKE YAPIMI (m)
ABDURRAHMANGAZİ	1,126.00	15,207.83	1,025.00	10,768.08	33,454.98	2,868.56	500.00
AKPINAR	0.00	7,636.09	167.00	3,508.62	17,951.32	297.80	500.00
ATATÜRK	185.00	0.00	336.00	0.00	124.65	181.51	0.00
EMEK	0.00	0.00	286.00	0.00	5,685.50	1,587.64	0.00
EYÜP SULTAN	365.00	4,085.20	105.00	300.00	15,807.69	1,547.88	500.00
FATİH	495.00	5,501.74	256.00	16,069.41	594.98	794.27	200.00
HİLAL	0.00	0.00	110.00	0.00	78.06	43.45	0.00
İNÖNÜ	0.00	0.00	468.00	0.00	0.00	367.64	0.00
KEMAL TÜRKLER	0.00	0.00	346.00	0.00	0.00	200.22	0.00
MECLİS	100.00	960.00	386.00	4,800.00	189.38	619.36	200.00
MERVE	0.00	4,961.15	166.00	1,347.59	1,595.76	311.40	1,000.00
MEVLANA	650.00	8,314.50	460.00	13,773.60	5,718.68	168.55	0.00
OSMANGAZİ	815.00	25,006.76	451.00	6,421.69	19,676.10	2,531.04	1,250.00
SAFA	0.00	1,281.78	244.00	27,359.37	1,141.94	494.91	300.00
SARIGAZİ	240.00	0.00	342.00	0.00	736.30	459.53	0.00
VEYSEL KARANİ	0.00	2,931.00	139.00	1,029.76	1,987.61	707.65	750.00
YENİDOĞAN	180.00	2,611.20	220.00	2,450.48	2,805.15	348.39	300.00
YUNUS EMRE	0.00	4,067.19	805.00	30,034.14	12,385.37	306.42	300.00
GENEL TOPLAM	4,156.00	82,564.44	6,312.00	117,862.74	119,933.47	13,836.22	5,800.00

YAYA KALDIRIMI VE TAŞ KAPLAMA YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR

ABDURRAHMANGAZİ MAHALLESİ			
1.	ABDURRAHMANGAZİ CADDESİ	18.	KASIM SOKAK
2.	ALPASLAN CADDE	19.	LAVANTA SOKAK
3.	ARI SOKAK	20.	MÜSLÜM CADDE
4.	AYDEMİR SOKAK	21.	ÖZMEN SOKAK
5.	BAĞLAR CAMİİ	22.	ÖZTÜRK SOKAK
6.	BERKAN SOKAK	23.	SANTRAL SOKAK
7.	CEVHERDUDAYEV SOKAK	24.	SET SOKAK
8.	DEDEBAYIRI SOKAK	25.	SEYMEN SOKAK
9.	EFLATUN SOKAK	26.	SİPER SOKAK
10.	ELÇİ SOKAK	27.	TARÇIN SOKAK
11.	GÜVERCİNLİ SOKAK	28.	TÜLİN SOKAK
12.	HASANAĞA CADDE	29.	TÜRKMEN SOKAK
13.	HASGÜL SOKAK	30.	YILDIRAN SOKAK
14.	HIZIRBEY CADDE	31.	ZAKKUM SOKAK
15.	İLHAM SOKAK		
16.	İNCE SOKAK		
17.	İTİBAR SOKAK		

AKPINAR MAHALLESİ

1.	AKAY SOKAK
2.	AKTEPE SOKAK
3.	ALAÇAM SOKAK
4.	ÇİMEN SOKAK
5.	DENGE SOKAK
6.	ELMA SOKAK
7.	HEKİM SOKAK
8.	NİZAM SOKAK
9.	PİRİ REİS CADDESİ
10.	SUR SOKAK
11.	ŞİRİN SOKAK
12.	TOMURCUK SOKAK
13.	TRAFO SOKAK
14.	TURGUT REİS CADDESİ
15.	YAREN SOKAK

EYÜP SULTAN MAHALLESİ

1.	BUHARA SOKAK
2.	CAMİLİ SOKAK
3.	E.SULTAN SOKAK
4.	GÜMÜŞ SOKAK
5.	GÜRCANLAR SOKAK
6.	HORASAN SOKAK
7.	HOŞNUT SOKAK
8.	NİLÜFER SOKAK
9.	ÖTÜKEN SOKAK
10.	SEFA SOKAK

FATİH MAHALLESİ

1.	ALINTERİ SOKAK
2.	ARMAĞAN SOKAK
3.	AYDOS CADDE
4.	BEBEK SOKAK
5.	CUMHUR SOKAK
6.	ÇAMLIK SOKAK
7.	ÇEÇEN SOKAK
8.	DEMİRKENT SOKAK
9.	EMEKTAR SOKAK
10.	ESENTEPE SOKAK
11.	GAZALİ SOKAK
12.	GÜRBÜZ SOKAK
13.	İHVANLAR CADDE
14.	KURBAN SOKAK
15.	MERAM SOKAK
16.	MEZARLIK YANI SOKAK
17.	OKUL SOKAK
18.	PLEVNE CADDE
19.	SERİNPINAR SOKAK
20.	ŞİİR SOKAK
21.	TABİP SOKAK

MECLİS MAHALLESİ

1.	AKTÜRK SOKAK
2.	CEMAL GÜRSEL CADDESİ
3.	DERVİŞ SOKAK
4.	SAMANYOLU SOKAK

MEVLANA MAHALLESİ

1.	AKİT SOKAK
2.	ALİM SOKAK
3.	ASLI SOKAK
4.	BURÇ SOKAK
5.	FAZİLET SOKAK
6.	İSLAM SOKAK
7.	İSRA SOKAK
8.	KALE SOKAK
9.	KALYON SOKAK
10.	KANUN SOKAK
11.	KARAPINAR SOKAK
12.	NURYOLU CADDESİ
13.	RAHMET SOKAK
14.	RIHTIM SOKAK
15.	SAĞLIK SOKAK
16.	SARISALKIM SOKAK
17.	VEDA SOKAK
18.	ZAMBAK SOKAK

OSMANGAZİ MAHALLESİ

1.	AĞASAR SOKAK
2.	AKDAĞ SOKAK
3.	AKICI SOKAK
4.	BAG SOKAK
5.	BAHÇİVAN SOKAK
6.	BEKİR SOKAK
7.	BİRİKİM SOKAK
8.	DEDEKORKUT CADDESİ
9.	DORUK SOKAK
10.	DUYGU SOKAK
11.	FARUK SOKAK
12.	GÜMÜŞSUYU SOKAK
13.	HIZIR RESİ SOKAK
14.	HİZMET SOKAK
15.	İÇDE SOKAK
16.	İLERİ SOKAK
17.	İPLİKÇİ SOKAK
18.	KALAMIŞ SOKAK
19.	KANARYAM SOKAK
20.	KARA SOKAK
21.	KAVACIK CADDESİ
22.	KAVUK SOKAK
23.	KISA SOKAK
24.	KOYUKAN SOKAK
25.	KÖSE SOKAK
26.	KÖY SOKAK

27.	MESRUR SOKAK
28.	MEZARLIK CADDESİ
29.	MÜSTESNA CADDESİ
30.	MÜZE SOKAK
31.	O.GAZİ CAMİ SOKAK
32.	ÖZÜRLÜLER MERKE Zİ SOKAK
33.	POLAT CADDESİ
34.	SEZGİ SOKAK
35.	ŞİRAZ SOKAK
36.	TAŞLIÇAY SOKAK
37.	TEPEKÖY SOKAK
38.	VALİDE SOKAK
39.	YASA SOKAK
40.	ZEYNEL SOKAK

SAFA MAHALLESİ

1.	CESARET SOKAK
2.	ÇİÇDEM SOKAK
3.	DUYARLI SOKAK
4.	EVİM SOKAK
5.	GERÇEK SOKAK
6.	HABİB SOKAK
7.	KIVILCIM SOKAK
8.	LEYLA SOKAK
9.	MERİÇ SOKAK
10.	MESKEN SOKAK
11.	MEVLANA CADDESİ
12.	MEYVE SOKAK
13.	MİNNET SOKAK
14.	SADIK SOKAK
15.	SUPRİZ SOKAK
16.	YENYOL CADDESİ
17.	ZÜLÜF SOKAK

V. KARANİ MAHALLESİ

1.	AKAR SOKAK
2.	AY SOKAK
3.	ESENÇAY SOKAK
4.	EVLİYA SOKAK
5.	HAYVAN BARINAĞI SOKAK
6.	SAİD İ NURSİ CADDESİ
7.	YONCA SOKAK

YENİDOĞAN MAHALLESİ

1.	EDEBALI CADDE
2.	GÜLISTAN CADDESİ
3.	MERKEZ CAMİ
4.	SEYHAN CADDESİ
5.	ŞEVAL SOKAK

YUNUS EMRE MAHALLESİ

1.	ANAFARTALAR CADDESİ
2.	ANZER SOKAK
3.	AŞURE SOKAK
4.	BİLGE KAĞAN CADDESİ
5.	BİLLUR SOKAK
6.	ÇAKIL SOKAK
7.	ÇAYKARA SOKAK
8.	ÇETİN SOKAK
9.	FULYA SOKAK
10.	GAMZE SOKAK
11.	GÜVEN SOKAK
12.	GÜZELTEPE 2.KISIM CADDESİ
13.	GÜZELTEPE CADDESİ
14.	HAKYOL SOKAK
15.	İTİR SOKAK
16.	İKNAF SOKAK
17.	İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
18.	İTİMAT SOKAK
19.	KAHRAMAN SOKAK
20.	KAYI SOKAK
21.	KAYI_2. KISIM SOKAK
22.	KIDEM SOKAK
23.	KISMET 2.KISIM SOKAK
24.	KISMET SOKAK
25.	KOCA YUSUF SOKAK
26.	MALAZGİRT CADDESİ
27.	NECİP SOKAK
28.	OVA SOKAK
29.	RIDVAN SOKAK
30.	TAKA SOKAK
31.	TÜRÜT SOKAK
32.	YUNUSEMRE CEMEVİ



ASFALT KAPLAMA YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR

ABDURRAHMANGAZİ MAHALLESİ

1.	ALPARSLAN CADDESİ
2.	BENGİSU SOKAK
3.	ÇAKABEY CADDESİ
4.	DEDEBAYIR CADDESİ
5.	EMİRSULTAN CADDESİ
6.	GECEM SOKAK
7.	HASANAĞA CADDESİ
8.	HUZURLU SOKAK
9.	KAHVECİ SOKAK
10.	KESKİN SOKAK
11.	ÖLÇER SOKAK
12.	PINARBAŞI SOKAK
13.	SİNEM SOKAK
14.	ŞEREF SOKAK
15.	YILDIRAN SOKAK

AKPINAR MAHALLESİ

1.	BALLICA SOKAK
2.	BAŞAK SOKAK
3.	CEVİZLİ SOKAK
4.	ELMA SOKAK
5.	FERAH SOKAK
6.	FİDE SOKAK
7.	GÖRELE SOKAK
8.	MURŞİT SOKAK
9.	NİZAM SOKAK
10.	ÖZGÜR SOKAK
11.	ÖZKAN SOKAK
12.	PİRİ REİS CADDESİ
13.	SELİM SOKAK
14.	SES SOKAK
15.	SUR SOKAK
16.	Ş.HASAN ÇELİK CADDESİ
17.	ŞEHİT SOKAK
18.	TOMURCUK SOKAK
19.	TRAFO SOKAK
20.	VAHİT SOKAK
21.	YENER SOKAK

EMEK MAHALLESİ

1.	ESENŞEHİR CADDESİ
2.	NATAYOLU CADDESİ
3.	SIVAT CADDESİ
4.	ŞEMS CADDESİ

EYÜP SULTAN MAHALLESİ

1.	ULUBATLI HASAN CADDESİ
2.	BAŞKENT CADDESİ
3.	MÜMİNLER CADDESİ
4.	CELAL SOKAK
5.	KADIRGA SOKAK
6.	NİYAZ SOKAK

FATİH MAHALLESİ

1.	DEMİRCİ SOKAK
2.	KARADUT SOKAK
3.	KERİM SOKAK

HİLAL MAHALLESİ

1.	AKYAZI SOKAK
2.	AKYÜREK SOKAK
3.	BALABAN SOKAK
4.	ÇALDIRAN SOKAK
5.	ÇEMENZAR SOKAK
6.	GELİŞİM SOKAK
7.	KARŞIYAKA CADDESİ
8.	PARSEL SOKAK
9.	SARUHAN CAMİ
10.	SERÇE SOKAK
11.	SERDİVAN SOKAK
12.	V.KARANI CADDESİ
13.	YOLCU SOKAK

MERVE MAHALLESİ

1.	AKABE CADDESİ
----	---------------

MEVLANA MAHALLESİ

1.	ACISU SOKAK
2.	ADAÇAYI SOKAK
3.	AFİYET SOKAK
4.	AZAT SOKAK
5.	AZİMET SOKAK
6.	BAŞARAN SOKAK
7.	ÇARŞI SOKAK
8.	EŞREF SOKAK
9.	HEDEF SOKAK
10.	İHYA SOKAK
11.	KESER SOKAK
12.	KIRAZ SOKAK
13.	MAHFUZ SOKAK
14.	MERYEM SOKAK
15.	MUAZZEZ SOKAK
16.	NİYET SOKAK
17.	NURYOLU CADDESİ
18.	ÖZTEPE CADDESİ

19.	SEÇKİN SOKAK
20.	SEMBOL SOKAK
21.	SÜRMELİ SOKAK
22.	ULUPINAR SOKAK
23.	ÜLKE SOKAK
24.	YÜCELEN SOKAK
25.	ZENBİL SOKAK

OSMANGAZİ MAHALLESİ

1.	AKINCI SOKAK
2.	ASMALI SOKAK
3.	AYDOĞDU SOKAK
4.	BADEMLİ SOKAK
5.	ÇAĞLAGÜL SOKAK
6.	ÇALIKUŞU SOKAK
7.	DİNÇ SOKAK
8.	DORUK SOKAK
9.	ECDAT SOKAK
10.	EDEBİYAT SOKAK
11.	GENÇ OSMAN CADDESİ
12.	HİMMET SOKAK
13.	İÇDE SOKAK
14.	KAR SOKAK
15.	KARAYAĞIZ SOKAK
16.	KAVACIK CADDESİ
17.	MESUT SOKAK
18.	MERTLER CADDESİ
19.	ÖMER SOKAK
20.	KADİFE SOKAK
21.	PELİT SOKAK
22.	POLAT CADDESİ
23.	RUMELİ SOKAK
24.	SAĞLAM SOKAK
25.	SANCAK SOKAK
26.	ŞENLİK SOKAK
27.	ŞİRAZ SOKAK
28.	TAŞLIÇAY SOKAK
29.	UZUNLAR SOKAK
30.	VALİ SOKAK

SAFA MAHALLESİ

1.	MUABBET CADDESİ
2.	AHI SOKAK
3.	SÜSLÜ SOKAK

SARIGAZİ MAHALLESİ

1.	KARAGÖZ SOKAK
----	---------------

YUNUS EMRE MAHALLESİ

1.	ARKADAŞ SOKAK
2.	AŞURE SOKAK
3.	BAĞDEGÜL SOKAK
4.	DERGAH SOKAK
5.	ERİK SOKAK
6.	GİZEM SOKAK
7.	HAKİM SOKAK
8.	HAKYOL SOKAK
9.	HOŞGÖRÜ SOKAK
10.	KAÇKA SOKAK
11.	KIRAZLIYOL CADDESİ
12.	KOCA YUSUF SOKAK
13.	LÜLE SOKAK
14.	VAHDET SOKAK
15.	YAMAÇYOLU CADDESİ
16.	YENİDOĞAN CADDESİ
17.	YURT SOKAK

YENİ AÇILAN YOLLARIN LİSTESİ

ABDURRAHMANGAZİ MAHALLESİ

1.	MUHTAR SOKAK. YANI
2.	TURGUT ÖZAL CADDESİ
3.	6368 ADA
4.	TELLİ SOKAK
5.	7253 ADA
6.	6309 ADA

ATATÜRK MAHALLESİ

1.	ÖZGE SOKAK
2.	KUZEY SOKAK

EYÜP SULTAN MAHALLESİ

1.	CUMA SOKAK
2.	7765 ADA

FATİH MAHALLESİ

1.	1850 PARSEL YANI
----	------------------

MECLİS MAHALLESİ

1.	538 ADA
----	---------

MEVLANA MAHALLESİ

1.	ADAY SOKAK
2.	VEDA SOKAK
3.	KANUN SOKAK

EYÜP SULTAN MAHALLESİ

1.	7545-7546 ADA ARASI
----	---------------------

OSMANGAZİ MAHALLESİ

1. 8110 ADA YANI

SARIGAZİ MAHALLESİ

1. 617 ADA

SAFA MAHALLESİ

1. SELDA SOKAK

YENİDOĞAN MAHALLESİ

1. 750 ADA

YUNUS EMRE MAHALLESİ

1. PARSEL SOKAK

YAĞMUR SUYU ŞEBEKE ÇALIŞMASI
YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR

MAHALLE	CADDE-SOKAK
A.GAZİ	ALPARSLAN CADDESİ
A.GAZİ	GÜVERCİNLİ SOKAK
A.GAZİ	ÖZTÜRK SOKAK
A.GAZİ	SET SOKAK
A.GAZİ	SİPER SOKAK
A.GAZİ	ATAYOLU CADDESİ
A.GAZİ	YETKİN SOKAK
AKPINAR	ÇİMEN SOKAK
AKPINAR	DENGE SOKAK
AKPINAR	FERAH SOKAK
AKPINAR	GÜLHANE CADDESİ
AKPINAR	SAKİN SOKAK
AKPINAR	SUR SOKAK
AKPINAR	YETER SOKAK
AKPINAR	ZEMZEM SOKAK
AKPINAR	AKAD SOKAK
AKPINAR	SEMERÇİ SOKAK
EYÜP SULTAN	BUHARA SOKAK
EYÜP SULTAN	MERHAMET SOKAK
EYÜP SULTAN	REFAH CADDESİ
EYÜP SULTAN	ULUBATLI HASAN CADDESİ
EMEK	G. EŞREF BİTLİS CADDESİ
FATİH	ŞİİR SOKAK

İNÖNÜ	TERMAL SOKAK
İNÖNÜ	AŞIK VEYSEL CADDESİ
MEVLANA	MEBUS SOKAK
MEVLANA	V.KARANI CADDESİ
OSMANGAZİ	ALIÇ SOKAK
OSMANGAZİ	ALSANCAK CADDESİ
OSMANGAZİ	BARBAROS CADDESİ
OSMANGAZİ	BİLAL-İ HABEŞİ CADDESİ
OSMANGAZİ	FARABI SOKAK
OSMANGAZİ	FİLİZ SOKAK
OSMANGAZİ	KANARYAM SOKAK
OSMANGAZİ	SANCAK SOKAK
OSMANGAZİ	DEDE KORKUT CADDESİ
OSMANGAZİ	AHMET YESEVİ CADDESİ
SARIGAZİ	BAYKUŞ SOKAK
SARIGAZİ	ESENLER SOKAK
SARIGAZİ	METE SOKAK
SARIGAZİ	ATMACA SOKAK
VEYSEL KARANI	ASILTÜRK CADDESİ
VEYSEL KARANI	R.T. ERDOĞAN CADDESİ
YUNUS EMRE	PARSEL SOKAK
YUNUS EMRE	KIRAZLI YOL CADDESİ

FAALİYET RESİMLERİ

ABDURRAHMANGAZİ MAHALLESİ LAVANTA SOKAK



Öncesi



Sonrası

AKPINAR MAHALLESİ NİZAM SOKAK



Öncesi



Sonrası

VEYSEL KARANI MAHALLESİ ASILTÜRK
CADDESİ-ASFALT SERİMİEYÜP SULTAN MAHALLESİ DÜNDARLI
CADDESİ-ASFALT SERİMİ

FATİH MAHALLESİ GÜRBÜZ SOKAK



Öncesi



Sonrası

VEYSEL KARANİ MAHALLESİ EVLİYA SOKAK



Öncesi



Sonrası

MERVE MAHALLESİ SİDDİK SOKAK



Öncesi

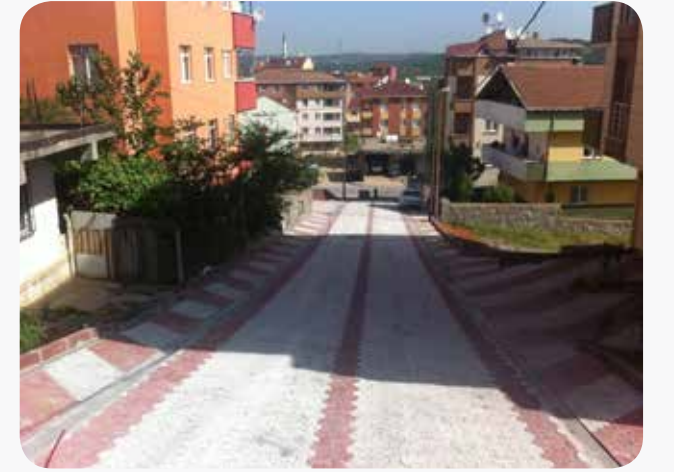


Sonrası

YUNUS EMRE MAHALLESİ ANZER SOKAK



Öncesi



Sonrası

MEVLANA MAHALLESİ KALE SOKAK



Öncesi



Sonrası

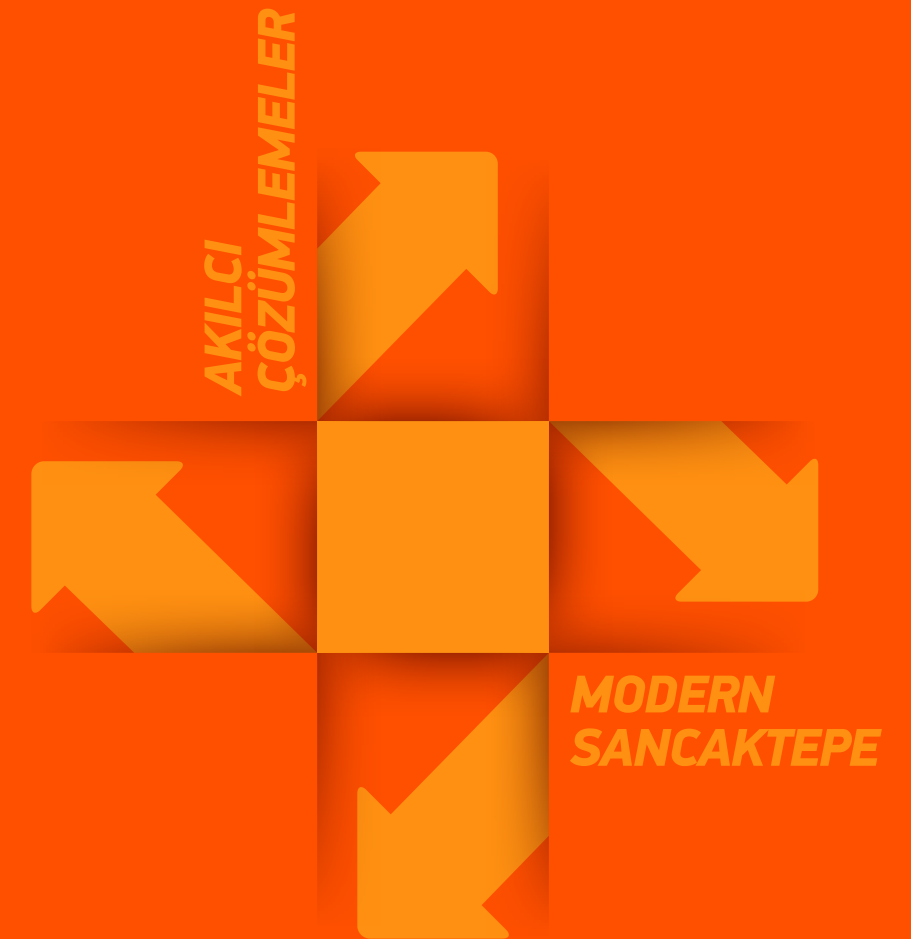
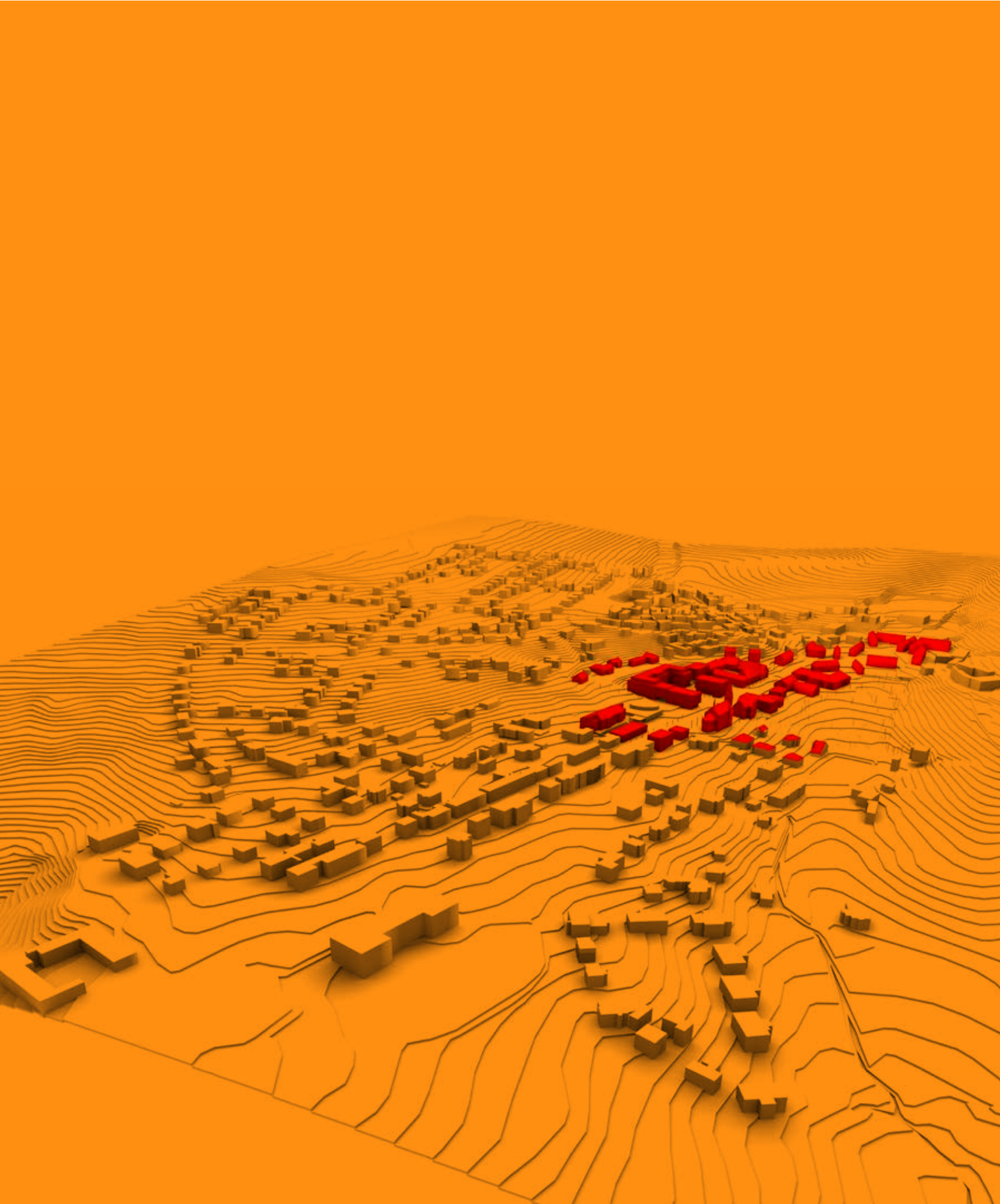
KIŞLA MÜCADELE ÇALIŞMASI



TUZLAMA ÇALIŞMASI



KAR KÜREME ÇALIŞMA



İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ömer YAZICI
İmar ve Şehircilik Müdürü

01.01.2013-31.12.2013 ARASI FAALİYET ÇİZELGESİ

İŞLEM	ADET
VERİLEN YAPI RUHSATI	1323
VERİLEN YIKIM RUHSATI	364
VERİLEN GÜÇLENDİRME RUHSATI	-
VERİLEN ASANSÖR RUHSATI	437
GERÇEKLEŞTİRİLEN ISI YALITIM MUAYENESİ	927
YILLIK PERİYODİK MUAYENESİ YAPTIRILAN ASANSÖR SAYISI	250
ENCÜMENE HAVALA EDİLEN DOSYA	-
ALINAN HARÇ VE ÜCRETLER	-
VERİLEN İMAR DURUMU	2208
TASDİK EDİLEN PROJE	1323
VERİLEN YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ	390
GELEN EVRAK	22067
GİDEN EVRAK	15706



6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında 2013 yılında 107 adet Riskli Yapiya yıkım ruhsatı düzenlenmiş olup yeni yapı için Yapı Ruhsatı müracaatları alınmıştır.



İlçemizde 03.10.2012 tarihinde ihalesi gerçekleştirilen yeni "Belediye Hizmet Binası" yapılması işinin mimari kontrol işi gerçekleştirilmektedir.



Yapı ruhsatı düzenlenmeden önce parsel ait jeolojik jeofizik ve geoteknik olarak temel zemin etüdü yapılmakta ve gerekli görülen durumlarda araştırma çukuru açılıp detaylı zemin incelemesi yapılmaktadır. Belirlenen zemin parametreleri ile ilçemizde statik olarak daha sağlam yapıların yapılması sağlanmaktadır.

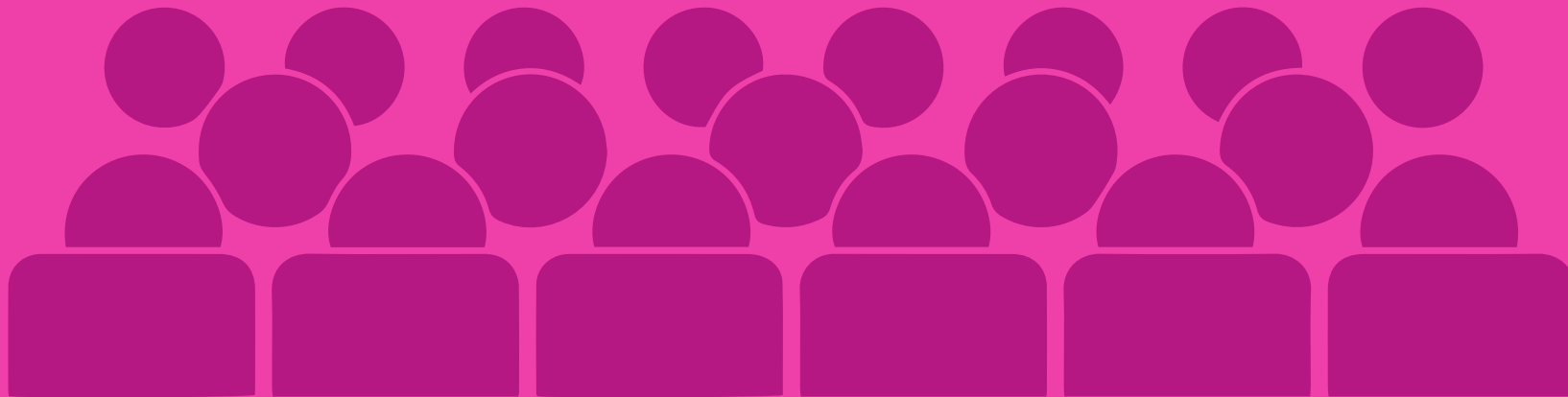
İlçemizde verilen Yapı Ruhsatlarının arazide çevre ve imar kirliliği oluşturmaması için inşaat mahalli koruma altına alınmaktadır.

Sancaktepe Askeri Alanının, Sağlık Kampüsü (Sağlık Kenti) fonksiyonuna alınmasına ilişkin plan değişikliğinin yapılabilmesi için, Sağlık Bakanlığı Sağlık Yatırımları Genel Müdürlüğü Kamu Özel Ortaklığı Daire Başkanlığı ile birlikte yürütülen çalışma devam etmektedir.



MODERN SANCAKTEPE

Yapı İzin belgelerine ve eklerine uygun yapılan yapılara Yapı Kullanma İzni (İskan) belgesi verilmektedir.



Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Abdülhamit KAYGISIZ
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

A. ÖNEMLİ GÜN VE GECELER



DÜNYA KADINLAR GÜNÜ

Sancaktepe Belediyesi tarafından "8 Mart Dünya Kadınlar Günü" sebebiyle Samandıra Kültür Merkezi'nde bir program düzenlendi. Sancaktepeli kadınlar için organize edilen konserde, Türk Halk Müziği'nin güçlü sesi Si-

bel Pamuk ve Tülay Karataş, dinleyenlere keyifli anlar yaşattı. Kutlama programının ardından katılımcı bayanlara Dünya Kadınlar Günü anısına karanfil dağıtıldı.



KUTLU DOĞUM

Sancaktepe Belediyesi, Peygamber Efendimizin doğum yıldönümü münasebetiyle Kutlu Doğum programı düzenledi. Yüzlerce Sancaktepeli'nin Prof. Dr. Nihat Hatipoğlu ile buluştuğu, Süleyman Erguner'in, Türk Tasavvuf Musikisi Korosu eşliğinde ilahiler okuduğu program Samandıra Kültür Merkezi'nde gerçekleşti.

ANNELER GÜNÜ

"Anneler Günü" özel programına annelerin ilgisi bir hayli fazla oldu. Programda okuduğu eserlerle konuklara neşeli saatler yaşatan Şebnem Kısaparmak, sevilen Anadolu türkülerini seslendirdi. Program sonrası katılımcılara günün anısına karanfil dağıtımı yapıldı.





ÜNİVERSİTEYE HAZIRLIK – MORAL GECESİ

Yaklaşan üniversite sınavı öncesi Sancaktepeli öğrencilerin moral bulması, yoğun geçen çalışma günlerinde onlara destek olmak amacıyla organizasyonu gerçekleştiren Sancaktepe Belediyesi, oyuncu Yavuz Seçkin'i Samandıra Kültür Merkezi'nde öğrenciler ve aileleriyle buluşturdu.



DÜNYA ENGELLİLER GÜNÜ

Programda ilk olarak Türkiye'nin değişik yörelerine ait halk oyunları gösterisi yapıldı. Daha sonra engellilerin günlük yaşamda karşılaştıkları zorlukları anlatan tiyatro gösterisi izleyicileri hem güldürdü hem de düşündürdü. Programa renk katan bir diğer gösteri ise Bilal Göregen'in yaptığı show oldu.



ÂŞIK VEYSEL'İ ANMA

Âşık Veysel'in ölümünün 40. yıl dönümü nedeniyle 21 Mart Perşembe günü Samandıra Kültür Merkezi'nde bir program düzenlendi. Araştırma-

cı-Yazar Ahmet Özdemir, Âşık Veysel ilgili bir konferans verdikten sonra Âşık Hasan Papur, âşıklık geleneğinin güzel örneklerini sundu. Programda

DÜNYA ÇEVRE GÜNÜ

Dünya Çevre Günü dolayısıyla, Sancaktepe'de öğrenci ve halktan oluşan kalabalık bir grupta yapılan kortej yürüyüşünün ardından Kent Parkı'nda yapılan etkinlikte, çevre içerikli programlar gerçekleştirildi.



B. ANMA VE KUTLAMA SARIKAMIŞ ŞEHİTLERİNİ ANMA

Sarıkaş Şehitleri için söylenen ağıtlarla birlikte okunan ilahiler ve dualar, dinleyenlere duygu dolu anlar yaşattı. Halk müziği sanatçısı Recep Ergül, Sarıkamış üzerine ağıtlar seslendirdi. Ayrıca Çerkesçe, Lazca, Gürcüce Arapça ağıtlar da seslendirildi. Besteci ve güfteci aynı zamanda ses icracısı olan Ahmet Şahin ve arkadaşları da okudukları ilahi ve kasidelerle salonda bulunan katılımcılara duygu dolu anlar yaşattı. Fotoğraf sergisinin yapıldığı, Sarıkamış hareketinin anlatıldığı kitapçığın dağıtıldığı gece,

yapılan duanın ve 3. Ordu Kumanyalarının dağıtımının ardından son buldu.

ÇANAKKALE ŞEHİTLERİNİ ANMA

Samandıra Kültür Merkezi'nde yapılan programda Bedirhan seslendirdiği kahramanlık şiirleri ile katılımcılara duygusal anlar yaşattı. Tarihçi Prof. Dr. Ahmet Şimşirgil günün anlam ve önemini belirten konuşma yaptı. Fuaye Alanı'nda Çanakkale Fotoğrafları'ndan oluşan bir sergi düzenlendi. Katılımcılara şekersiz üzüm hoşafı ve peksimet ikram edildi.



ayrıca Enver Meralli başta Âşık Veysel'den olmak üzere halk türkülerinde seçme eserler okudu.

YUNUS EMRE'Yİ ANMA

Sancaktepe Belediyesi, halk şiirinin en büyük isimlerinden şair ve mutasavvıf Yunus Emre için bir anma programı düzenledi. Samandıra Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilen programa Yrd. Doç. Dr. Emin Işık konuşmacı olarak katıldı. Programda, Ufuk Akın okuduğu şiir ve eserlerle katılımcıla-



ra duygu dolu anlar yaşattı.

NECİP FAZIL'I ANMA

Samandıra Kültür Merkezi'nde gerçekleşen programa ilgi bir hayli fazla oldu. Konferansta Necip Fazıl Kısakürek'in hayatını, eserlerini, fikir ve düşüncelerini anlatan Edebiyatçı- Yazar Mustafa Miyasoğlu, şairin henüz 23 yaşında iken yazdığı eserlerle Türkiye'nin en ünlü şairi olduğunu söyledi.

Programda, Sancaktepelili lise öğrencilerinin okuduğu Necip Fazıl Kısakürek'in şiirleri, salonda bulunanlara duygu dolu ve heyecanlı anılar yaşattı.

İSTANBUL'UN FETHİNİ KUTLAMA

Sancaktepe Belediye Başkanı İsmail Erdem ve Başkan yardımcıları ile İstanbul Milletvekili Osman Boyraz, büyük bir kortej eşliğinde Samandıra Kültür Merkezi önünden yürüyüşe başladılar. Korteje, İstanbul ile özdeşleşen Osmanlı'nın şanlı mirası mehteran takımı eşlik etti. Korteje Sancaktepeliler'in de ilgisi eklenince büyük bir ekip Samandıra Şölen Alanı'na yürüdü. Samandıra Şölen Alanı'nda önce şehitlerimizin aziz ruhları anısına saygı duruşunda bulunuldu. Daha sonra yöresel halk oyunları gösterileri ile keyifli dakikalar vasandı. Kutlamalar sonrasında halk müziği sanatçısı



dersleri vurgulayan bir konuşma yaptı.

MEVLANA'YI ANMA PROGRAMI

Mevlâna Celaleddin-i Rumi, vuslatının 739. yıl dönümünde Sancaktepe'de Şeb-i Arus Töreni, sema ayını, çağları aşan hoşgörü ve aşkının anlatıldığı konferans ve şiir dinletisiyle anıldı.



MEHMET AKİF ERSOY'U ANMA PROGRAMI

Araştırmacı yazar Yavuz Bülent Bakiler'in katıldığı Programa çok sayıda vatandaş da katıldı. Konuşmaların ardından Milli şair Mehmet Akif Ersoy'un hayatından kesitler usta tiyatrocu Ahmet Yenilmez tarafından tiyatral bir dille sahnelendi.



HZ. HÜSEYİN'İ ANMA

Sancaktepe Belediyesi'nin düzenlediği ve yoğun katılımı gerçekleşen program Kerbela şehitlerinin ruhuna okunan Kuran'ı Kerim tilavetiyle başladı. Programda Prof. Dr. Nihat Hatipoğlu'nun Kerbeladan çıkarılması nedeniyle



C. FESTİVAL, ŞENLİKLER, ŞÖLENLER

ÂŞIKLAR ŞÖLENİ

Geleneksel kültürümüzün bu önemli unsurunu yaşatmak için âşıklarımızın birbiriyle buluşacakları bir zemin oluşturmak amaçlı Âşıklar Şöleni Samandıra Kültür Merkezi'nde yapıldı. 18 Ocak Cuma günü birbirinden değerli on dört değerli âşığımızın güzellikleri ve atışmaları, katılımcılara sazlı sözlü, keyifli saatler yaşattı.



LALE FESTİVALİ

Lale Festivali 7 Nisan 2013 Pazar günü Sevenler Kavşağı Kent Parkı'nda yapıldı. Festivalde, Halk oyunları Gösterileri ve gerçekleşen Konser ile Sancaktepeliler keyif dolu anılar yaşadı. Programda ayrıca animasyon gösterileri, kukla show, jonklör gösterileri katılımcılar tarafından ilgi ile izlendi. Gösteriler sonrası şenliğe gelen vatandaşlara ücretsiz lale dağıtımı yapıldı.



BİSİKLET ŞENLİĞİ

10 Mart Pazar günü Sevenler Kavşağı Kent Parkı'nda yapılan şenliği, gençler ve çocuklar ilgi ile izledi. Şenlikte; Animatörler, Bisiklet Akrobasisi ve Tek Teker Akrobasisi, Jonklör, Tahta Bacak, Palyaçolar ve Karizma Show gençleri hem eğlendirdi hem de heyecanlandırdı.



GENÇLİK FESTİVALİ

Belediyemiz, Gençlik Festivali kapsamında, 31 Mayıs Cuma akşamı gençleri Yusuf Güney ile buluşturdu. Konser, Sancaktepe Hakan Şükür Stadyumu'nda düzenlendi.





SÜNNET ŞÖLENİ

Sancaktepe'de geleneksel hale gelen toplu sünnet etkinliği, şölen havasında geçti. Bu yıl düzenlenen "Geleneksel Toplu Sünnet Şöleni" sürpriz sanatçı Enver Marallı konseri ile bütün Sancaktepelileri coşturdu. Tam bir coşku içinde geçen Sancaktepe Geleneksel Sünnet Şöleni'nde sünnet olan çocuklar için Sancaktepe Belediyesi tarafından sürpriz hediyeler verildi.



TOPLU NİKÂH ŞÖLENİ

Sancaktepe Belediyesi'nin her yıl düzenlediği nikâh şöleninde, bu yıl 72 çiftin resmi nikâhı kıyıldı. Çiftler için hazırlanan eski model göz kamaştırıcı gelin arabaları ile ilçede tur atan gelin ve damatlara halk alkış ile destekte bulundu. Programda, halk oyunları ekibi, birbirinden güzel hareketli oyun-



MAHALLE ŞENLİKLERİ

Sancaktepe Belediye Başkanı İsmail Erdem'in ev sahipliğinde her akşam farklı mahallede düzenlenen şenliklerde birbirinden renkli gösteriler yapılıyor. Geleneksel orta oyunlarından örneklerin sunulduğu şenliklerde; çocuklar kukla, animasyon ve yarışmalarla doyasıya eğlendiler. Açık hava sinema Keyfi sunulan şenliklerde, mahallelerde 'Uzun Hikaye' filminin gösterimi gerçekleştirildi.



larını seyircilere sundu. Programın finalinde ise sevilen Türk Pop Müziği sanatçısı Mustafa Ceceli, stadı dolduran binlerce kişi ile birlikte sevilen eserlerini seslendirdi.

D. RAMAZAN ETKİNLİKLERİ

Sancaktepe Belediyesi'nin düzenlediği "Ramazan Etkinlikleri" bu sene yine halkın yoğun ilgiyle karşılaştı. Her akşam bir mahallede kurulan iftar sofralarına binlerce mahalleli katılım sağladı. Sabahtan yoğun bir çalışmayla hazırlanan iftar sofraları, çevre süslemeleri ile ziyafet sofralarına

dönüştürüldü. İftarın yaklaştığı saatlerde alanı dolduran mahalleli, topluca yapılacak iftarın heyecanını yaşadı. 19 mahallede iftar sofraları kuruldu. Bu yıl 55.000 vatandaşımız ramazan etkinliklerimize katılım sağladı.





E. SPORTİF ETKİNLİKLER

SPOR MALZEME DAĞITIMI

Sancaktepe Belediye Başkanı İsmail Erdem, ilçemizde bulunan amatör spor kulüplerine malzeme yardımını sürdürüyor. Sporun yaygınlaşması ve gençlerin kötü alışkanlıklardan uzak duralan için yoğun çalışmalar

sürdüren Sancaktepe Belediyesi, spora teşvik amaçlı amatör spor kulüplerine malzeme yardımlarına devam ediyor. Kültür-36

5. GELENEKSEL SANCAKTEPE SATRAÇ TURNUVASI

Sancaktepe Belediyesi'nin yaptığı okullar arası 5. Satranç Turnuvası öğrenciler ve katılımcıların yoğun ilgisiyle karşılaşan turnuva bir hayli çekişmeli geçti. Turnuvanın ilk gününde Türkiye'nin dünya çapındaki yeni şampiyonu Grand Master (büyük usta) Kıvanç Haznedaroğlu'nun Körlene maç gösterisi (tek başına 4 rakiple gözleri kapalı taşları yer söylenerek rakiple oynaması) bir hayli ilgi çekici oldu. Yine ikinci gün iki milli sporunun Yıldırım (her hamle arası 1 saniye gibi bir süre olan, çok acele oynanan bir satranç oyun şekli) gösterisi heyecanlı dakikaların yaşanmasına sebep oldu. Gerçekleştirilen turnuva finalleri sonunda derece alanlar için Samandıra Kültür Merkezi'nde ödül töreni düzenlendi. Kültür-37

SPOR ŞENLİĞİ

Yenidoğan Kapalı Spor Salonu'nda düzenlenen Sancaktepe Spor Şenliği'nde, Başkanımız İsmail Erdem'in yanı sıra Türkiye Güreş Federasyonu Başkanı Dünya ve Olimpiyat Şampiyonu sporcumuz Hamza Yerlikaya da katıldı. Sporcularımız yaptıkları sportif gösterilerle izleyenlere keyifli anlar yaşatırken Türk Halk Müziği Sanatçısı Turgay Başayla da bir konser ver



20. GELENEKSEL YAĞLI GÜREŞ ORGANİZASYONU

Geleneksel Sancaktepe Yağlı Güreşleri'ne her yıl olduğu gibi bu yıl da ülkenin çeşitli bölgelerinden pehlivanlar ve başpehlivanlar katıldı. Sancaktepe Yağlı Güreşleri'nde 20 başpehlivan birincilik için mücadele etti. Yağlı güreşin efsane isimleri Şaban Yılmaz, Ahmet Yavuz ile Ali Güngör Ekin de

Ali Gökşen ile yarı finalde karşılaştı. Yaptıkları müsabaka sonunda Şaban Yılmaz ve Güngör Ekin finale yükseldi. Final müsabakası nefesleri keser nitelikte oldu. Final maçında Şaban Yılmaz üstün gelerek 20. Geleneksel Sancaktepe Yağlı Güreşleri'nde "başpehlivanlık" unvanını elde etti.



CİRİT OYUNLARI

Orta Asya'dan Anadolu'ya gelen ve Osmanlı'nın gözbebeği olan Cirit sporunu yeniden canlandırmak ve gelecek kuşaklara tanıtmak amacıyla Sancaktepe Belediyesi 1. Cirit Turnuvası düzenledi. Sancaktepe Belediye Başkanı İsmail Erdem'in açılış konuşması ardından oyunlar başladı. Samandıra Şölen Alanında gerçekleşen turnuvada Erzurum ve Bayburt illerinin temsilcisi cirit sporcuları atlarıyla yerlerini aldı.

ÜNLÜLERLE FUTBOL MÜSABAKASI

Sancaktepe Belediyesi spor camiasının ünlülerini yeşil sahada sevenlerinin karşısına çıkardı. Spor yazarı Hayri Ülgen önderliğindeki ünlülerle, arasında eski futbolculardan FB'li Erdoğan, GS'lı Benhur, BJK'li Metin, Kocaelispor'dan Erhan yer aldı. Maçın hakemliğini ise eski FIFA kokartlı hakemimiz Orhan Erdemir yaptı. Sancaktepe belediyesinden oluşan bir ekip Belediyespor Teknik Direktörü Semih Yuvakuran kaptanlığında ünlüler karması ile karşı karşıya geldi. Gençlerin ilgi ile izlediği maç karşılıklı atılan gollerle 3-3 berabere bitti.

F. SEMPOZYUM VE PANELLER

HAYATTA İSRAF
SEMPOZYUMU

'Sofrada Sıfır Artık' kampanyası ile israf, aşırı tüketim, çevre sağlığı ve sosyal sorumluluklarımız konusunda toplumda bir farkındalık oluşturulması amaçlı çalışmalarını sürdüren Sancaktepe Belediyesi, "Hayatta İsraf Sempozyumu" düzenledi.

“SPORDA ŞİDDET, SPORDA
DOPİNG, SPORDA MEDYA
PANELİ”

Panelin moderatörlüğünü Milli Takımlar Eski Menajeri Can Çobanoğlu üstlendi. Panele spor camiasından birçok tanınan isim ve panelist katıldı. ICHPER-SD (Uluslararası Sağlık, Beden Eğitimi, Rekreasyon Spor ve Dans Konseyi) Avrupa Kıta Başkanı Prof. Dr. Hasan Kasap, TÜMBAİD Genel Başkanı Cevdet Akay gibi isimlerin yanı sıra, Panelist olarak Teknik Direktör Hikmet Karaman, Spor Yorumcusu ve televizyoncu Serhat Ulu-eren, Eski Milli Futbolcu ve Spor Yorumcusu Gökmen Özdenak, Doğan Haber Ajansı Spordan Sorumlu Genel Müdür Yardımcısı ve köşe yazarı Faik Gürses de panele katılan vatandaşları, spor dünyasındaki gelişmeler hakkında bilgilendirirken, etik değerler ekseninde, sporda şiddet, doping unsuru ve medya konularını tartıştılar. Spor paneli

G. TİYATRO VE SİNEMA GÖSTERİMLERİ



TİYATROLAR

Samandıra Kültür Merkezi ve Genco Erkal Kültür Merkezi'nde haftasonları yetişkin ve çocuklara yönelik düzenlenen tiyatro oyunlarımız bu yıl da devam etti. Toplamında 68 çocuk oyunu ve 26 yetişkin tiyatro gösterimi yapılmıştır. Oyunlarımız büyük beğeni toplamış ve yaklaşık 25.000 izleyiciye ulaşmıştır.



SİNEMALAR

Samandıra Kültür Merkezi ve Genco Erkal Kültür Merkezi'nde hafta içi ve hafta sonları yetişkin ve çocuklara yönelik sinema-çizgi film gösterileri gerçekleştirildi.

H. YURTIÇİ KÜLTÜR GEZİLERİ ORGANİZASYONU



İSTANBUL KÜLTÜR GEZİLERİ

İstanbul'un en özel tarihi ve kültürel mekânlarını kentteki vatandaşlara kültürel gezilerle tanıtılıyor. Gerçekleştirilen ziyaretlerle vatandaşımızın, dostlukları da pekiştiriyor, tarihi ve kültürel değerleri de yakından tanımış oluyor. Bu amacımız için 2013 yılında 73 adet gerçekleşen İstanbul gezisinden 3.285 vatandaşımız istifade etmiştir.



TEKNE TURLARI

İstanbul'un doğal güzelliklerinden olan boğazı, tekne gezisi ile tanıma fırsatı bulan halkımız, güzel havanın sağladığı ortamda, İstanbul'u boğazdan seyretmenin tadını çıkardılar. Yapılan ikramlar eşliğinde güzel saatlerin tadını çıkaran katılımcılar, boğazın güzel manzaralarını seyretti. Bir taraftan da keyifli müzikler eşliğinde halaylar çekildi. 2013 yılında 16 tane tekne gezisi yapılmıştır ve toplamında 4.800 kişiye ulaşılmıştır.



YURTIÇİ KÜLTÜR GEZİLERİ

Tarih ve kültürel mirasın en yoğun hissedildiği ve mekânları barındıran şehirlere 2013 yılında kültür gezileri düzenlendi. Toplamda 17 farklı şehire 296 kültür gezisi düzenlenmiş ve 13.320 vatandaşımız bu kültürel zenginliklerden faydalanmıştır.

I. KADIN KOORDİNASYON MERKEZİ

Sancaktepe Belediyesi Kadın Koordinasyon Merkezi eğitimden spora, rehberlik hizmetlerinden seminerlere, eğitim programlarına kadar çeşitli aktiviteler ve eğitim programları ile Sancaktepeli kadınlarımızın hizmetindedir.

Sağlam, güçlü, sorunlarını çözeabilen ve uyumlu bir aile birlikteliği ile ailelerin huzur ve refahının geliştirilmesine çalışmakta, geleneksel aile bağlarının ve değerlerinin gelecek nesillere aktarılmasına yardımcı olmakta, geçmişte yaşanan aile kavramından yola çıkarak adet, gelenek ve göreneklerin sağlam temellere dayandırılması amacıyla önemli atılımlar yapmakta, aile bireyleri arasında olumlu iletişimin kurulmasına önyak olup, aile içi şiddetin önüne geçilmesine yardımcı olmakta, aile içi rollerin dengeli dağılımı konusunda duyarlılık kazandırıp, problemlere çözüm odaklı yaklaşımlar sunmakta, çocuklarda özgüven oluşumu ve ileriki yaşamında kendisine yarayacak olan vasıfların (sorumluluk, dürüstlük, merhamet, hakkaniyet vb.) sağlanmasında destek olmakta, bireyleri ailedeki görev dağılımı konusunda bilinçli hale getirmek ve kadının aile içindeki önemini vurgulamakta, aile bireylerinin eğitim, hukuk, iktisat, medya, sağlık alanlarındaki hizmetlerden daha etkili biçimlerden yararlanmalarını sağlamakta, mahalle kültürünü canlandırmak veya yeniden belirginleşmesini

sağlamak amacıyla kitle iletişim araçlarını da kullanarak sosyal platformlar oluşturmakta, "Komşu komşunun külüne muhtaçtır." felsefesinden yola çıkarak komşu-mahalle ilişkilerinin sağlamlaştırılması ve paylaşımcı ruhun ortaya çıkarılması için çalışmalar yapmakta, aile yapımız içinde önemli bir yer tutan bayramlaşma, büyüğe saygı, küçüğe sevgi gibi önemli değerlerin sağlamlaştırılmasına katkı sağlamaktadır.

KURSLAR

Mutlu Evler Merkezi; Arapça, İngilizce, Bilgisayar, Diksiyon, Fotoğrafçılık, Hat, Ebru, Yardımcı Annelik, Kemeç, Def, Tefsir, Kuran-ı Kerim, Resim, Ney, Pratik Arapça, Eğlenceli İngilizce, Hafıza Teknikleri, Satranç, Mental Matematik, Girişimcilik, Spor olmak üzere 22 branşta toplam 4833 kayıtlı üye olmak üzere 910 aktif kursiyer ile 2013 yılı eğitimlerini gerçekleştirmiş olup faaliyetlerine devam etmektedir.



(AEP) AİLE EĞİTİMİ PROJESİ VE MUTLU AİLE SERTİFİKA TÖRENİ

Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı işbirliği ile ortaklaşa gerçekleştirilen AEP Eğitici Eğitimi Programı'nda başarılı olanlara sertifikaları verildi. Törende, AEP formatörlerine Belediye Başkanımız İsmail Erdem tarafından plaket verilirken, eğitimcilere ise sertifikaları verildi.



EĞİTİMCİNİN EĞİTİMİ

Eğitimcinin Eğitimi Programları ile katılımcılara Maltepe Üniversitesi Psikoloji Bölümü Öğretim Görevlisi Gülçin Karadeniz, Davranış Bilimleri Uzmanı Fatma Ülger, Uzm. Psikolog Özlem Mumcuoğlu gibi konularında uzman isimlerden ve üniversite hocalarından oluşan bir eğitimci kadrosu ile Geleceğin Eğitimcilerine yıl boyunca eğitimler verilmiştir.



AİLE İÇİ İLETİŞİMİN DİNİ VE PSİKOLOJİK TEMELLERİ

Sancaktepe Müftülüğü Aile İrşat ve Rehberlik Birimi işbirliği ile "Aile İçi İletişimin Dini ve Psikolojik Temelleri" eğitimleri gerçekleştirildi. Sancaktepe'de Müftülüğe bağlı Kur'an Kurslarında gerçekleştirilen eğitimlerde Aile İletişiminin dini boyutlarını Kuran Kursu Öğreticileri anlatırken; psikolojik boyutlarını Uzman Psikologlar anlattı.



DANIŞMANLIK HİZMETİ

Eğitim Danışmanımız ile Aile Danışmanlığı, Bireysel Danışmanlık ve eğitim desteği verildi. Mahalle Annelerimizin çalışmalarıyla Sancaktepe'nin bölgelerinde çeşitli grup çalışmaları yapılmıştır. Çocuk Yetiştirme Püf Noktaları, Stres, Aile İçi Sağlıklı İletişim, Ebeveyn Çatışmaları, Özgüven, vb. konularda eğitimler yapıldı. Bu eğitimler Sancaktepe sınırları içinde üç bölgede haftalık ve aylık eğitimler şeklinde devam etmektedir. 2013 Yılı Aralık ayı itibarıyla yoğun talep üzerine Mutlu Evler projesi kapsamında; "Rehberlik Danışmanlık Birimi" kuruldu.

Bu kapsamda;

- Sosyolog
- Uzman Klinik Psikolog
- Eğitim Danışmanı

ile birlikte koordineli olarak hizmet vermeye başlamıştır. Danışmanlık hizmeti ile 7'den 70'e her kesime ulaşılmaktadır. 2013 yılı itibarı ile verilen danışmanlık hizmetinde 1.164 kişiye ulaşılmıştır. Çalışmalar 2014 yılı içinde kapsamlı bir şekilde sürecektir.

SANAT İYİLEŞTİRİR

Psikolojik Danışman Fatma Ülger eşliğinde gerçekleşen "Sanat İyileştirir" eğitimleri grup çalışmaları şeklinde gerçekleşti. Farklı gruplara verilen eğitim müzik eşliğinde terapi şeklinde yapılırken; eğitime katılanlar kendilerini ifade edebilmenin püf noktalarını öğrendiler.



ÇAY SOHBETLERİ

Mutlu Evler Merkezi her Çarşamba günü Sancaktepelilerin evlerine "Çay Sohbetleri" ile misafir oluyor. Aile içi iletişime dair merak edilenlerin cevaplandırıldığı etkinliğe Uzman konuklar katılıyor. Belediye Başkanı İsmail Erdem'in de katıldığı programda komşularımızla hasbihal etme fırsatı buluyoruz.



BÖLGE ZİYARETLERİ

Kadın Koordinasyon Birimi "Her Mahalle Bir İnsan" sloganıyla çıktığı bu yolda Bölge Sorumluları Mahalle Anneleri ile mahallelerinde çeşitli ziyaretler gerçekleştirdi. Yıl boyunca resmi kurum ziyaretleri, ev ziyaretleri, kurs ziyaretleri, hasta, taziye, bebek görme ziyaretlerinde bulunarak toplamda 33.303 kişiye ulaşımlardır.



MUTLU EVLER MAHALLE ANNELERİ

Mahalle Anneleri; yaşanan mahalleyi, mahalle esnafını tanımak, komşuluk ilişkilerini geliştirmek, öksüz, yetim, kimsesizleri gözetmek, onlara sahip çıkmak, sünnet, düğün gibi dayanışma gerektiren faaliyetlerde yardımlaşmayı gerçekleştirmek, belediye ile halk arasında köprü olmak amacıyla faaliyetlerini sürdürmektedirler.

MUTLU EVLER GEZİCİ TIR PROGRAMLARI

Yıl içinde Sancaktepe'nin her mahallesinde "Sağlıklı Yaşam Seminerleri" düzenlendi. Uzman Psikologlar, Diyetisyen ve Doktorlar ile birlikte gerçekleştirilen eğitimlerde Sancaktepeli hanımlar merak ettikleri sorulara cevap bulma fırsatı buldular.



SERGI VE SERTİFİKA TÖRENİ

Mutlu Evler Merkezi yıl içerisinde kurslara katılan kursiyerler el emeği göz nuru eserlerini sergileme fırsatı buldu. Samandıra Kültür Merkezi'nde düzenlenen törene Sancaktepe Kaymakamı Feyzullah Özcan ve Belediye Başkanımız İsmail Erdem katıldılar. Protokol konuşmasını gerçekleştiren Başkan Erdem, Mutlu Evler ekibini, gelenekten günümüze taşıdığımız



birçok değerlin takipçisi oldukları ve eğitimlerini bu değerlerle temellenerek verdikleri için tebrik ettiğini belirtti. Başkan Erdem, kursiyerleri, hat sanatı, ebru, fotoğrafçılık gibi önemli sanatsal faaliyetleri başarıyla tamamladıkları için takdir ettiğini de sözlerine ekledi. Daha sonra Başkanımız kursiyerlere sertifikalarını takdim etti.

KONFERANS, SEMİNER VE SÖYLEŞİLER



TÜP BEBEK SEMİNERİ

Genco Erkal Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilen "Benimde Bebeğim Ol-sun Diyorsanız" Tüp Bebek seminerine konuşmacı olarak Emsey Hospital'dan Op. Dr. Ayşe Duman, Op. Dr. Nesrin Baştuğ, Dr. Şelale Onatca katılmıştır. "Tüp Bebekte Güncel Yaklaşımlar, Tüp Bebekte Zihinsel İyileşme, İnfertilitede Beslenme ve Akupunktur" konuları işlenmiştir.



MUTLU AİLE BAŞARILI ÇOCUK EĞİTİM ŞÖLENİ

"Mutlu Aile Başarılı Çocuk" Eğitim Şölenine Kişisel Gelişim Uzmanı Oğuz Saygın katılmıştır. Sancaktepe'de bulunan çeşitli ilköğretim okullarından Gelen öğrencilerle gerçekleşen eğitimde çocuklara Özel hafıza teknikleri oyunları ile hem öğrendiler hem de eğlenme fırsatı buldular.

“HZ. NUH İNSANLIĞIN İKİNCİ BABASI” SEMİNERİ

Yazar Cemal Nur Sargut'un katılımıyla “Hz. Nuh İnsanlığın İkinci Babası” konulu seminer gerçekleşti. Cemalnur Sargut söyleşide Hz Âdem (a.s.)'den başlayarak bütün peygamberlere değindi. Çevre ilçelerden de katılımın olduğu program ilgiyle karşılandı.



MAHALLE ANNELERİ “HİZMETİ YERİNDE GÖR” PROGRAMI

Sancaktepe Belediyesi Mutlu Evler Merkezi, Mahalle Anneleri için Ortadağ Tesisleri'nde kahvaltı programı düzenledi. Başkanımız İsmail Erdem'in katıldığı programa, Mahalle Anneleri ve gönüllüleri katıldı. Başkan Erdem yaptığı konuşmasında, belediyenin hizmetlerini anlattı. Sancaktepe Belediyesi'nin örnek bir ilçe olması için gerçekleştirdiği hizmetlerden ve ileriye dönük projelerden bahsetti. Mahalle Anneleri yapılan hizmetleri yerinde görme fırsatı buldu.



TÜRK MUTFAĞI KONULU SEMİNER

Mutlu Evler Merkezi yemeğin ustasını ağırladı. Mutlu Evler Merkezi tarafından düzenlenen söyleşide Emine Beder yemeklerin püf noktalarını Sancaktepeli hanımlara anlattı.



KAHVEHANE BİR OKULDUR

Sancaktepeli beyler kahvehanelerde “Aile Gelenek Göreneklerinin Devam Etmesi”, “Aile İç Şiddetin Ortadan Kaldırılması”, “Mutlu Toplamların Oluşturulabilmesi için Mutlu Evlerin Gerekliliği” konularında bilgilendiriliyor. Hergün farklı mahallede gerçekleşen Yusuf Özkan ÖZBURUN seminerleriyle, vatandaşları bilinçlendirmeyi sürdürüyor.



J. GENÇLİK MERKEZİ

Sancaktepe Belediyesi Gençlik Merkezi eğitimden spora, rehberlik hizmetlerinden seminerlere, eğitim programlarına kadar çeşitli aktiviteler ve eğitim programları ile Sancaktepeli gençlerimizin hizmetindedir. Türkiye'nin bilgi toplumuna ulaşma hedefleri ışığında eğitim ve gençlik alanlarında ulusal ve uluslararası işbirliği gerçekleştiren, eğitim ve öğretime yetkin bir boyut kazandıran ve gençlerin donanımlı birer birey olmalarını sağlanmasına katkıda bulunan, ülkemizin kültürel değerlerinin yaygınlaştırılmasını sağlayan, çok yönlü bir birim olarak faaliyetlerini sürdürmektedir. Tüm gençliği kapsayıcı demokratik, özgürlükçü bir ortamda eğitimler vererek gençlerin başıya odaklanmalarını konusunda çaba göstermektedir. Sancaktepeli gençlerin; Bireysel ve sosyal gelişimlerine katkı sağlamakta, toplumsal sorumluluk bilinçlerini kuvvetlendirmeye, kendi yeteneklerini keşfetmelerine ve gelişmelerine imkân sağlamakta, fiziksel gelişimleri için faaliyetlerde bulunmakta, doğayı tanımalarını ve doğayla yaşamayı öğrenmelerini sağlamakta, toplumun; farklı bölgesel, sosyal, kültürel ve eğitim özelliklerine sahip olan diğer bireyleriyle, gençlerin bir araya gelmelerini teşvik etmekte, kentlilik bilinçlerini artırmak ve kentin gelişiminde gençlerin aktif rol oynamalarını sağlamakta, içinde yaşadıkları sosyal çevre, tarihî ve doğal doku hakkında farkındalıklarını artırmakta, korunması ve geliştirilmesi gereken değerler konusunda sorumluluk almalarını sağlamakta, Ekip çalışması içerisinde; sorgulayan, araştıran bireyler olmalarını sağlamakta, kültürel kimliği muhafaza ederek, dünyaya entegre olmalarını sağlamakta, sosyal bilimler ışığında; toplumun dinamiklerini, analitik bir zekâyla okuyabilmelerini ve tartışabilmelerini sağlamaktadır.

Sancaktepe Genç Gelecek Akıl Oyunları, Edebiyat, Sinema, Tiyatro, Spor, Müzik, Şehir Medeniyet, Fotoğrafçılık, Evliya Çelebi Gezi, Sosyoloji, Stratejik Düşünce, Çevre, Sanat, Proje, Dostluk, Bilim, Yabancı dil ve Etüt Kulübü olmak üzere 18 kulüp çatısı altında Aralık ayı son rakamlar olarak 6844 kayıtlı, 1467 aktif üyesiyle faaliyetlerini gerçekleştirmiştir.



GENÇLİK ÜYE SAYILARI VE KULÜPLER

Samandıra Gençlik Merkezi Üye Sayısı	5946
Şehit Furkan Gençlik Merkezi Üye Sayısı	898
Toplam Aktif öğrenci	467



OKUMA GÜNLERİ

2013 yılında haftanın her Perşembe günü Okuma Günleri yapılmıştır. Her Perşembe 15.00 ile 16.00 arası gençler ile hep birlikte okuma alışkanlıklarını geliştirmeyi hedefleyen bu günlerde haftalık ortalama 20 genç ile başlamışken yılın sonunda 160 gence ulaşılmıştır.



DİVAN SOHBETLERİ

Şehit Furkan Doğan Gençlik Merkezimizde, her Perşembe saat 16.00'da, alanında uzman eğitimcilerle Divan Sohbetleri yapılmıştır. İlk dersi, Said Nursi'nin yazdığı Risale-i Nur ile başlayan Divan Sohbetleri, yıl boyunca gençlerle buluşmaya devam etti. Gençleri, geçmişinden haberdar edip geleceğe hazırlamak adına verilen bu sohbetler, Divan Şiiri, İhyayı Ulumiddin, Kütüb-i Sitte, Hayatüs Sahabe, Mektubat gibi önemli eserlerle sohbetler yapılmıştır.



MESNEVİ OKUMALARI

Mesnevi okumaları, alanında uzman hocamızla, Şehit Furkan Gençlik Merkezimizde, her hafta düzenli olarak yapılmaktadır. Mevlana Celaleddin Rumî'nin insanlığa bıraktığı en önemli eser olan ve Eğitici-öğretici nitelikteki Mesnevi'de, aşk, dini, tasavvufi, ahlâki konular, beyit şerhleri ve hikâyelerle işleniyor.



ŞEHİT FURKAN DOĞAN GENÇLİK MERKEZİ AÇILIŞI

Sancaktepe'de gençlerin beden ve ruh sağlığını korumak, sosyo-kültürel gelişimlerini desteklemek, ilgi alanları doğrultusunda eğitimlerine katkı sağlamak ve onlara beceri kazandırmak amacıyla yeni Gençlik Merkezi'nin açılışı, Başbakan Yardımcısı Bekir Bozdağ'ın katılımı ile gerçekleştirildi.

TİYATRO “SARIKAMIŞ HAREKÂTI”

Genç Gelecek Tiyatro Kulübü'nün gençlerimize hem tiyatroyu hem de tarihi sevdirmek için hazırladığı bu oyun öğrencilerden büyük beğeni topladı. 1914-1915'e bağlayan günlerde eski ihtişamlı günleri özleyen ve kaybettiği toprakları geri almak için I.Dünya Savaşı'na girmiş Osmanlı Devleti'nin onbinlerce askerinin Allahuekber dağlarında yaşadığı trajik olayları tarihi gerçekler ışığında tiyatroya yansıtıyor.



SÖYLEŞİLER

Farklı konulara değinip büyük ilgi alan gençlik söyleşileri 2013 yılında da büyük katılımlar ile dolu dolu geçti. Söyleşilerde işlenen içerikler gençler için eğitici ve ufuk açıcı ortamlar oluşturdu.



AĞRI'MA DERMAN OLSUN

Sancaktepe Belediyesi Genç Gelecek Merkezi, "Ağrıma Derman Olsun" adı altında yürüttüğü yardım kampanyası sonucunda toplanan gıda, giyecek ve barınma ürünlerinden oluşan bir tır dolusu malzeme Ağrı'ya gönderilmek üzere yola çıktı.





KONSER VE DİNLETİLER

2013 yılında gençler hem kendi konserlerini hazırlayıp katılanları coşturdular hem de farklı dinletilere katılım sağladılar. Bu dinletilerden Türk Tasavvuf Müziğinin bir simgesi haline gelen "Ney" ve Türk Musikisinde bir usul vurma aleti olan "Def"ler eşliğinde üstadlarla musiki dinletisi 2013 yılın örneklerinden bir tanesidir.



LİDERLİK AKADEMİSİ

Sancaktepe Belediyesi Genç Gelecek Merkezi tarafından organize edilen "Liderlik Akademisi" eğitimlerinin ilki 2013 Mayıs ayında düzenlendi. Dört hafta süren Liderlik Akademisi'nin eğitimciler ve konuları arasında, Nabi Avcı "Liderlik Kavramı ve İletişim", Münir Ankan "Gelecekteki Liderlik Profilleri", Turgay Oğur "Sivil Toplumda Yönetim Modelleri", İsmail Haznedar "Stratejik Yönetim ve Liderlik", Ömer Tuğrul İnançer "Evrensel Değer Ekseninde Liderlik Tanımları", Eray Beceren "Duygusal Zeka ve Farkındalık Oluşturma: Lider İçin Duygusal ve Sosyal Zeka", Sezai Kayaoğlu "Genç Figürlerde Liderlik Psikolojisi", Prof. Dr. Hamit Okur "Akademik Liderlik" Prof. Dr. Ömer Çaha "Liderliğin Sosyolojik Temelleri", Prof. Dr. Süleyman Kızıltoprak "Tarihi Perspektifle Liderliğe Bakış", Şafak Keklik, "Günümüzde Başarılı Liderlerin Ortak Nitelikleri" bulunuyordu. Akademik eğitimleri, Kaan Şolcum ritm gösterisiyle son bulmuştur. 2013 Aralık ayında 2'inci eğitimler başlamıştır ve 2014 yılında da devam edecektir.



EĞİTİM KAMPI

Gençlik Merkezimizin kulüp başkan ve başkan yardımcılar için Yalova-Armutlu'da düzenlediği 3 günlük kamp programına 25 gencimiz katıldı. Kamp kapsamında gençlere Erol KEKEÇ, Sait ÇAMLICA ve Şeref AKBABA eğitim verdi.



YAZI ŞİİR ATÖLYESİ

Recep Garip ile 3 yıldır faaliyetine devam eden geleceğin şair ve yazarlarını yetiştiren yazı şiir atölyesi her ay 2 kere Şehit Furkan Doğan Gençlik Merkezinde devam ediyor. Gençler atölyede yazı, şiir ve deneme çalışmaları yaparak geleceğine yatırım yapıyorlar.

K. DİĞER ETKİNLİKLER

"HAYATIMIZDAKİ ENGELLERİ BERABER KALDIRIYORUZ"

Sancaktepe Belediyesi ve İSÖM desteği ile engelli bireylerin neler yapabildiklerini göstermek ve toplumsal varlıklarına ilişkin vurgu yapmak amacıyla "Hayatımızdaki Engelleri Beraber Kaldırıyoruz" adlı resim yarışması düzenlendi. Sancaktepe Belediyesi bir süre önce başlattığı resim yarışmasını sonuçlandırarak 27 Şubat Çarşamba günü Samandıra Kültür Merkezi'nde ödül töreni düzenledi. Yarışmada dereceye giren öğrencilere çeşitli hediyeler verildi. Programda İSÖM Engelli Müzik Grubu'nun verdiği mini konser ilgi ile izlendi. Fuaye alanında sergilenen resimler, vatandaşlar ve protokol tarafından gezildi. Sergi ve müzikal gösterilerin yapıldığı etkinlik 28, 29, Şubat ve 1 Martta ilçe okullarının katılımıyla devam etti.



KAYBOLAN DEĞERLER

Sancaktepe Belediyesi olarak 'Kaybolan Değerler' projemiz kapsamında her Cuma bir sokakta vatandaşlarımızla buluşuyoruz. Salepçi, simitçi, bozacı, şekerci, şerbetçi ya da sütçü, yoğurtçu ve çiçekçi... Her biri yitirmektedir olduğumuz toplumsal değerlerimizden biri olan bu uygulamalardaki amaç, Osmanlı geleneği ve motiflerindeki kıyafetler ile yapılan ikramlarla eski günleri hatırlamak, vatandaşlarımıza bu küçük ikramlarla birlikte hoşça vakit geçirebilecekleri bir zaman dilimi oluşturmak.



YEŞİL BİNA

Dünyadaki enerji tüketiminin yaklaşık yüzde 40'ı ve su tüketiminin ise yüzde 30'u binalardan kaynaklanıyor. Yeşil binaların çevre dostu ve sürdürülebilir konsepti bu verilere dayanarak ortaya çıkıyor ve diğer binalardan farklılaşıyor. Çevreci belediye anlayışıyla enerjinin bilinçli tüketilmesi konusunda halkı bilgilendirmek, enerji kaynaklarının tükenebilirliğini anlatmak ve enerji tüketiminde tasarruf olgusunu vurgulamak amacıyla "Mobil Enerji Tırı" projesini de hayata geçiren Sancaktepe Belediyesi, 7 Mart Perşembe günü yeşil bina sertifikasını Türkiye'de almaya hak kazanan ilk belediye oldu.



SERDAR TUNCER İLE AŞKA DAİR

Sancaktepe Genç Gelecek Edebiyat Kulübü kapsamında Serdar Tuncer ile "Aşka Dair" isimli söyleşi düzenlendi. 19 Kasım 2013 Salı günü Samandıra Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilen söyleşiye yoğun katılım oldu.





ENERJİ TIRI

Çevre bilincini geliştirmek, gelecek nesillere enerji rezervinin bırakılabilmesi ve daha temiz bir çevrede yaşanabilmesi amacıyla Sancaktepe Belediyesi "Enerji Tiri" projesini hayata geçirdi. Enerji Tiri aracılığıyla yüzölçümümüzün önemli sorunlarından olan enerji konusu; eğlenceli, tatbiki, görsel ve kolay anlaşılabilir şekilde mahalle mahalle gezilerek halkta duyarlılık bilincinin artması sağlanmıştır.



EKOLOJİK BAHÇELER

Sancaktepe Belediyesi, gelecek nesillere yaşanabilir ve nefes alınabilir mekânlar bırakabilmek amacıyla "Ekolojik Bahçeler ve Permakültür Uygulamaları" Projesini hayata geçirdi. Bu sayede doğal hayatı kitaplardan değil gerçek yaşamdan öğrenen çocuklar, atığı da kaynak olarak kullanarak yaşam döngüsünü ve toplum sorumluluğu bilincini öğreniyor.



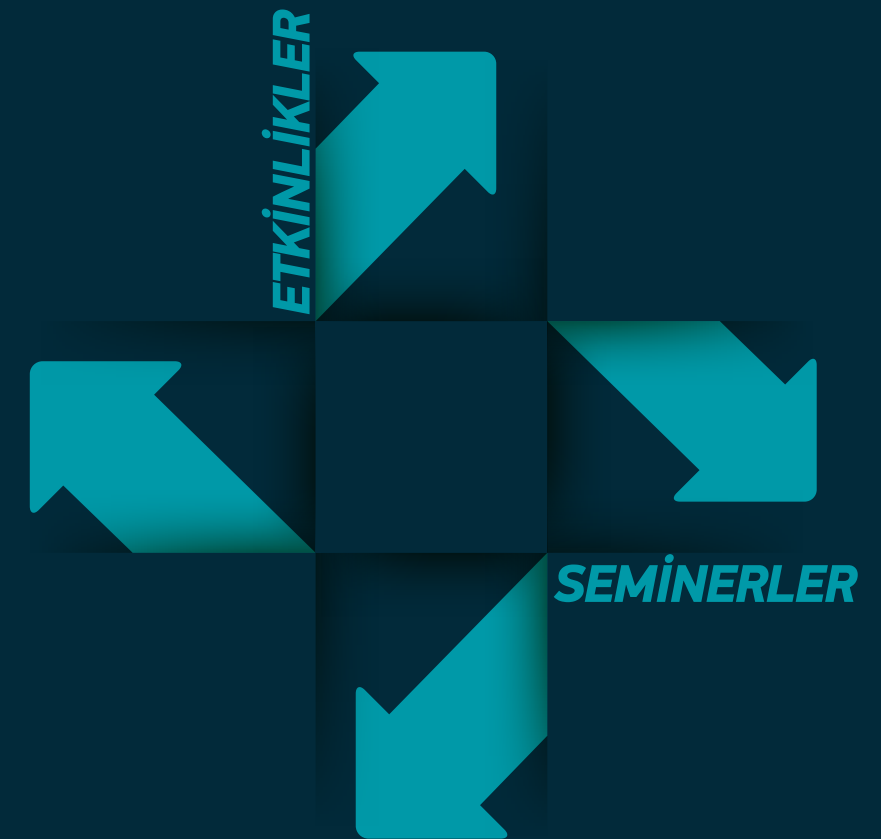
YÜZDE YÜZ SANCaktepe

Sancaktepe Belediyesi'nin başlatmış olduğu projeyle temel ihtiyaçları karşılamakta güçlük çeken vatandaşlar, alışveriş merkezleri, gıda firmaları ve marketlerden yapılan anlaşma gereği belirli oranlarda indirimden yararlanacak. Sancaktepe Belediyesi'nin başlatmış olduğu projeyle temel ihtiyaçları karşılamakta güçlük çeken vatandaşlar, alışveriş merkezleri, gıda firmaları ve marketlerden yapılan anlaşma gereği belirli oranlarda indirimden yararlanacak.



PİKNİK ORGANİZASYONLARI

Sancaktepe Belediye personellerimize ve vatandaşlarımıza yönelik piknik organizasyonları düzenlendi. Piknik sırasında gerçekleştirilen animasyon gösterileri, müzikli şovlar ve çocuklar için hazırlanan çeşitli oyunlar sayesinde çocuk ve gençler gönüllerince eğlendiler.



Kütüphane Müdürlüğü

KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ 2013 YILI FAALİYET RAPORU

Sancaktepe Belediyesi, bölge insanının eğitim ihtiyacını gidermek için kompleks binalardan oluşan yapılarla, çocukların bedensel, zihinsel ve ruhsal gelişimlerine katkı sağlayarak, eğitim düzeyi ile kalitesini artırmaya dönük çalışmalar yapmış ve çok sayıda kültür ve bilgi merkezleri açmıştır. 2012 yılında 11 olan kültür ve bilgi merkezimizin sayısı, 2013 yılında 1 yeni bilgi evinin açılışı ile 12'ye ulaşmıştır. Örgün eğitimle eş zamanlı başlayan ve Sosyal Bilgiler, Türkçe, Fen ve Teknoloji, Matematik, İngilizce ve Bilgisayar branşlarında verilen derslerle, öğrencilere ders takviyesinin yapıldığı Bilgi Evlerimizde; gitar, bağlama, halk oyunları, satranç, resim gibi kulüp dersleriyle de öğrencilerimizin sosyal, kültürel ve zihinsel gelişimlerine katkıda bulunmaya çalışılmıştır.

Sancaktepe'de faaliyet gösteren Nene Hatun ve Zübeyde Hanım Sanat ve Meslek Edindirme Merkezlerimizde ise; Çeyiz Ürünleri Hazırlama, Bilgisayar İşletmenliği, Cilt Bakımı, Aşçılık, Kuaförlük (Saç Bakımı ve Yapımı), İpek Halıcılığı, Çocuk Gelişimi, 3 Boyutlu Şekillendirme (rölyef), Temel Makyaj Teknikleri, Takılar (Misinalı-Çivili-Örme-Düğüm), Elde Kurdele İşi, El ve Ayak Bakımı, İğne Oyası, Web Tasarım, Autocad, Grafik Tasarım gibi alanlarda kurslar düzenlenerek işsizliğin önlenmesi ile üretken, dinamik ve çalışan bir Sancaktepe oluşması adına önemli çalışmalar yapılmıştır.

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren Bilgi Evleri;

- Kütüphane,
- Etüt Sınıfları,
- Bilgisayar Salonu,
- Çocuk Kulübü,
- Tiyatro, konser ve konferansların gerçekleştirildiği Çok Amaçlı Salon ile Satranç ve masa tenisi gibi spor faaliyetlerinin yapıldığı Spor Odaları'ndan oluşmaktadır.

Amacımız,

- İlçemiz sınırları içerisinde eğitim gören ilköğretim ve lise öğrencilerine, Türkçe, Sosyal Bilgiler, Matematik, Fen ve Teknolojileri, İngilizce ve Bilgisayar derslerinde yardımcı olarak bilgiye ulaşım noktasında fırsat eşitsizliğinin önüne geçmek.

- Gitar, Bağlama, Halkoyunları, Tiyatro, Resim, gibi kulüp çalışmalarından faydalanarak öğrencilerin sosyal ve sanatsal gelişimlerine katkıda bulunmak.

- Kentimizin kültürel kalkınmasında rol oynayan kütüphanecilik hizmetini her düzeydeki okuyucuya hitap edecek şekilde sunmak.

- Sanat ve Meslek Edindirme Merkezlerinde düzenlenen Mesleki Eğitim Kursları ile ilçemizdeki vatandaşlarımızın bilgi ve becerilerini geliştirerek istihdam imkânı olan görevlere hazırlanmasına katkıda bulunmak.

Görevimiz,

- Kültür ve Bilgi Merkezlerinde düzenlenen etüt dersleri ile çocuklarımızın okuldaki eğitimlerini desteklemek.

- Sunulan kulüp çalışmalarına katılmalarını sağlayarak öğrencilerimizin sosyal ve kişisel gelişimlerine yardımcı olmak.

- Kitap okumayı sevdirmek için kütüphane bünyesinde çeşitli etkinlikler düzenlemek.

- Her mahallede açılan Kültür ve Bilgi Merkezleri ile çocuklarımızın istedikleri zamanda uzağa gitmeden derslerine yardımcı olmak, ulaşmak istedikleri bilgi ve belgeyi kütüphane ve bilgisayar ortamından elde etmelerini sağlamak.

- Kitap, fikir ürünleri ve diğer bilgi kaynaklarından oluşan kütüphanelerimizden her yaşta ve her seviyede vatandaşımızın yararlanmasını sağlayarak kentimizin kültürel gelişimine katkıda bulunmak.

- Sanat ve Meslek Edindirme Kursları açarak branşlarında eğitimli bireylerin yetişmesini sağlamak.

A - İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Kütüphane Müdürlüğü bünyesinde bulunan Kültür ve Bilgi Merkezleri ile Sanat ve Meslek Edindirme Merkezlerinin isim ve adreslerinin bulunduğu tablo aşağıda gösterilmiştir. Aşağıdaki tablolar incelendiğinde toplam 12 adet Kültür ve Bilgi Merkezi ile 2 adet Sanat ve Meslek Edindirme Merkezinin bulunduğu görülmektedir.

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yavuz KUL
Kütüphane Müdürü



KÜLTÜR VE BİLGİ MERKEZLERİMİZ		
>>>	ADRES BİLGİLERİ	TELEFON
MEVLANA KÜLTÜR VE BİLGİ MERKEZİ -KÜTÜPHANE MÜD.-	Emek Mah. Kayalar Cad. No: 63	622 10 96
YUNUS EMRE KÜLTÜR VE BİLGİ MERKEZİ	Sarıgazi Mah. Cami Sok. No: 1	622 55 12
HACI BEKTAŞ-I VELİ KÜLTÜR VE BİLGİ MERKEZİ	Atatürk Mah. Uysal Cad. Yüce Sok. No:1	622 56 64
MEHMET AKİF ERSOY KÜLTÜR VE BİLGİ MERKEZİ	Eyüp Sultan Mah. Kızılay Cad. Kamburoğlu İş Merkezi No: 3 Kat:2	561 79 32
KARACAOĞLAN KÜLTÜR VE BİLGİ MERKEZİ	Safa Mah. Bahçelievler Cad. Akabe Sok. No: 2/2	509 10 36
NECİP FAZIL KÜLTÜR VE BİLGİ MERKEZİ	Osman Gazi Mah. Alsancak Cad. Ekber Sok. No: 2	311 82 17
AHMET YESEVİ KÜLTÜR VE BİLGİ MERKEZİ	Mevlana Mah. Veysel Karani Cad. No: 267	312 94 86
ERDEM BAYAZIT KÜLTÜR VE BİLGİ MERKEZİ	Yunus Emre Mah. Güzeltepe Cad. No: 1	312 94 86
ÂŞIK VEYSEL KÜLTÜR VE BİLGİ MERKEZİ	Meclis Mah. Ankara Cad. No: 10	620 99 50
FATİH SULTAN MEHMET KÜLTÜR VE BİLGİ MERKEZİ	Fatih Mah. Berat Cad. No: 1	561 91 31
ŞABAN-I VELİ KÜLTÜR VE BİLGİ MERKEZİ	Hilal Mah. Emek Cad. Cihannur Sok. No: 25	312 88 76
AKŞEMSEDİN KÜLTÜR VE BİLGİ MERKEZİ	Akpınar Mah. Malkoçoğlu Cad. Akarçeşme Sok. No: 15	498 77 13

SANAT VE MESLEK EDİNDİRME KURS MERKEZLERİMİZ		
>>>	ADRES BİLGİLERİ	TELEFON
NENE HATUN SANAT VE MESLEK EDİNDİRME MERKEZİ	Yenidoğan Mah. Barbaros Cad. No:1	509 10 02
ZÜBEYDE HANIM SANAT VE MESLEK EDİNDİRME MERKEZİ	Fatih Mah. Berat Cad. No:1	561 91 33

2- Sunulan Hizmetler

Müdürlüğümüzün faaliyet gösterdiği hizmet alanlarıyla ilgili özet bilgiler aşağıda sunulmuştur.

KÜLTÜR VE BİLGİ MERKEZLERİMİZDE GERÇEKLEŞTİRİLEN DERSLER	
ETÜT DERSLERİ	KULÜP DERSLERİ
Türkçe	Çocuk Kulübü
Matematik	Gitar
Fen ve Teknoloji	Bağlama
Sosyal Bilgiler	Halk Oyunları
İngilizce	Resim
Bilgisayar	Tiyatro
	Satranç

SANAT VE MESLEK EDİNDİRME KURS MERKEZLERİMİZDE GERÇEKLEŞTİRİLEN KURSLAR	
>>>	>>>
Çeyiz Ürünleri Hazırlama	Takılar (Misinalı-Çivili-Örme-Düğümlü)
3 Boyutlu Şekillendirme (Rölyef)	Çocuk Gelişimi
Elde Kumdela İş	Bilgisayar İşletmenliği
İğne Oyası	Aşçılık
İpek Halıcılığı	Web Tasarım
Cilt Bakımı	Autocad
Saç Bakımı ve Yapımı	Grafik Tasarım
El ve Ayak Bakımı	Temel Makyaj Teknikleri

Bunların dışında müdürlüğümüz tarafından kültür ve tarih gezileri ile belirlili gün ve haftalara ilişkin sosyal aktiviteler düzenlenmekte, Sancaktepe sınırları içerisinde her yaş grubundan insanımızın faydalanabileceği mahalle bazlı kütüphane hizmetleri sunulmaktadır. Ayrıca, tiyatro, konser ve

konferansların gerçekleştirildiği çok amaçlı salon ile satranç ve masa tenisi gibi spor faaliyetlerinin yapıldığı spor alanlarıyla da öğrencilere hizmet verilmektedir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

• 2013 yılı içerisinde müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda gösterilmiştir.

“Gönülden Gönüllere II” Şiir Dinletisi

Sancaktepe Belediyesi Bilgi Evleri tarafından, duygu ve düşüncelerimizin en güzel şekilde ifade edildiği şiiri sevmek ve sevdirmek, ayrıca ülkemizin çok değerli şairlerini tanıtmak amacı ile 6 Mart Çarşamba Samandıra Kültür Merkezi'nde gerçekleştirdiğimiz "Gönülden Gönüllere II" Şiir Dinletisi düzenlendi.



Bilgi Evleri Halkoyunları Ekiplerimiz İstanbul Halkoyunları Yarışması'na Katıldı.

İstanbul Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü bünyesinde Türk Halkoyunları Federasyonu tarafından İstanbul İl Birinciliği Yarışması düzenlendi. Sancaktepe Belediyesi Kütüphane Müdürlüğü bünyesinde eğitim gören öğrencilerimiz Van yöresi oyunları ile minikler kategorisinde İstanbul il üçüncüsü, yıldızlar kategorisinde ise Trabzon yöresi oyunları ile İstanbul il ikinciliğini kazandı.



Bilgi Evleri Futbol Turnuvası

Belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren ve son derece kaliteli bir eğitim hizmetinin sunulduğu Bilgi Evlerinde, derslerin dışında sosyal ve sportif etkinlikler de düzenleniyor. Bilgi Evlerindeki arkadaşlarımızla kaynaşmak ve motivasyonumuzu arttırmak amacıyla Bilgi Evleri kendi arasında Futbol Turnuvası düzenledi.



Balıkların Dünyasındaydık

Bilgi evlerindeki arkadaşlarımızla Florya'da bulunan ve 100 dönüm arazi üzerine kurulan Tematik Akvaryum Kompleksi'ni gezdik. İki kattan oluşan toplam 22 bin metrekarelik akvaryum gezimizde her birinin 6 bin 800 metreküp su hacmine sahip 64 tankta 1500 çeşit toplam 15 bin deniz ve kara canlısının yaşamlarını sürdürdüklerini öğrendik.





Kutlu Doğum'u Coşkuyla Kutladık

Kütüphane Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren ve 30 bine yakın üyeye sahip Bilgi Evleri olarak Peygamber Efendimizin dünyaya teşriflerinin 1442. yılını "Kutlu Çocuk" etkinliği ile kutladık. Programda "İbiş Peygamberi Öğreniyor" isimli çocuk tiyatrosu, Kukla Çilli ve Meddah gösterisi sahnelendi. Kutlu Doğum münasebeti ile gerçekleştirmiş olduğumuz yarışmada ise Bilgi Evi öğrencimiz Hasan Türkan yazmış olduğu "Sen Olmasaydın" isimli şiiriyle birinci, "Gözümün Nuru Peygamberim" şiiriyle Emirhan Türkan ikinci oldu. Ayrıca Kutlu Doğum Haftası'nda Şaban-ı Veli Bilgi Evi olarak Eyüp Sultan Camii'ne ziyarette bulunduk.



Bilgi Evleri Bilgi Yarışması

Her yıl geleneksel olarak düzenlediğimiz Bilgi Evleri Bilgi Yarışması finali Aşık Veyssel, Necip Fazıl, Ahmet Yesevi, Yunus Emre ve Mehmet Akif Ersoy Bilgi Evleri'nin çekişmesine sahne oldu. Yunus Emre Kültür ve Bilgi Merkezi'nde yapılan ön elemeler sonucunda finale kalan Bilgi Evleri 4 Nisan Perşembe günü Samandıra Kültür Merkezi'nde Fen ve Teknoloji, Sosyal Bilgiler, Türkçe, İngilizce ve Matematik alanlarında hazırlanan soruları cevaplamaya çalıştı. Yarışma sonunda 4 bilgi evini geride bırakan Aşık Veyssel Bilgi Evi birinci olarak kendilerine bisiklet hediye edildi. Finale katılan diğer gruplara da çeşitli hediyeler verildi.



Sancaktepe II. Uluslararası 23 Nisan Çocuk Festivali'ni Kutladık

Sancaktepe Belediyesi Kütüphane Müdürlüğü tarafından düzenlenen Sancaktepe Uluslararası Çocuk Festivali'nin ikincisi Azerbaycan, Makedonya, Sırbistan, Belarus, Çin Tayvanı olmak üzere 5 ülkeden 156 çocuk ve Bilgi Evlerindeki öğrencilerimizin katılımı ile kutlandı.

21-25 Nisan 2013 tarihleri arasında düzenlenen festival süresince Sancaktepe farklı ülkelerden yüzlerce çocuğun bir araya gelmesi ile birçok eğlenceli ve kültürel etkinliğe ev sahipliği yaptı.

Festival kapsamında, Bilgi Evleri öğrencilerimiz ve yurt dışından gelen misafir öğrencilerle birlikte İstanbul'un tarihi mekânlarını gezdik. Ayrıca Boğaz'da gerçekleştirilen tekne turuyla da yerli ve yabancı yaklaşık bin

öğrenciyle İstanbul sahilleri ve boğazın muhteşem güzelliklerini görme fırsatı bulduk. Festivalimiz, Sarıca, Samandıra ve Yenidoğan'da misafir ülke öğrencileri ve Bilgi Evlerinden 6.000 öğrencinin yerel kıyafetleri ile katıldığı ve grupların dans gösterilerinde bulunduğu kortej ve yürüyüşle devam etti.

24 Nisan Çarşamba günü Yenidoğan Kapalı Spor Salonu'nda düzenlenen final programında misafir ülke çocukları ve Bilgi Evleri öğrencilerimiz tarafından müzik, halkoyunları ve dans gösterileri gerçekleştirildi. Festivalin son gününde ise ülkemize gelen öğrenciler ilçe Kaymakamımız Fevziullah Özcan ve Belediye Başkanımız İsmail Erdem'i ziyaret etti. Ayrıca misafirler, Bilgi Evlerini de gezdi.



Polis Ağabeylerimizle Buluştuk

İstanbul Emniyet Müdürlüğü Toplum Destekli Polislik Şube Müdürlüğü'nden gelen polis ağabeylerimiz bilgi evlerinde eğitim gören biz öğrencilere meslekleri ile ilgili bilgiler verdi.





Öğrencilerimize Psikomotor Becerileri Geliştirme Eğitimi Verdik

Çocuklarımızın el ve zekâ becerilerini arttırmak amacıyla Psikomotor becerileri geliştirme eğitimi düzenlendi. Şaban-ı Veli Bilgi Evi'nde gerçekleştirilen eğitim programı 2 ay sürdü.

Kitapların Dünyasını Keşfettik

Kitaplar, bir insanın hayatını değiştirebilecek güce sahip olan rehberlerdir. Kitapların sistemli bir şekilde okuyucu ve araştırmacıların kullanımına sunulduğu kütüphaneler ise birer bilgi hazinesidir. Fatih Sultan Mehmet Kültür ve Bilgi Merkezi öğrencileri olarak bu hazineleri bir kez daha keşfetmek amacıyla Kütüphaneler Haftası'nda tarihi bir binaya sahip olan Üsküdar Selimiye Halk Kütüphanesi'ne ziyarette bulunduk.



İlçe Kaymakamımız Sayın Feyzullah Özcan'ı Makamında Ziyaret Ettik

Bilgi Evlerinde eğitim gören öğrenciler olarak ilçemizde bizleri yönetenleri daha yakından tanımak amacı ile gerçekleştirmeyi planladığımız mülki erkân ziyaretlerinin ilkinin ilçemiz Kaymakamımız Sayın Feyzullah Özcan'ı ziyaret ederek gerçekleştirdik. Sabah bizleri makamında sıcak ve güler yüzlü karşılayan Özcan'a bilgi evi öğrencileri olarak çiçek takdim ettik.

Çocuk Kulübü Öğrencilerimizle İlçe Emniyet Müdürlüğü'nü Ziyaret Ettik

Türk Polis Teşkilatı'nın 168. kuruluş yılı münasebetiyle Fatih Sultan Mehmet Kültür ve Bilgi Merkezi anasınıfı öğrencilerimizle birlikte Sancaktepe İlçe Emniyet Müdürlüğü'ne ziyarette bulunduk.

Bilgi Evleri "Arkadaşım Müzik" Etkinliğine Katıldı

Sancaktepe Belediyesi Bilgi Evleri öğrencileri, çocukların sanat eğitimine katkı sağlamak, bilgi ve görgülerini artırmak amaçlı İTÜ Türk Musikisi Devlet Konservatuarı'nın "Arkadaşım Müzik" projesi kapsamında düzenlediği enstrümanların tanıtıldığı ve değişik eserlerin seslendirildiği programa katıldı. Türk musikisi alanında kurulan ilk akademik eğitim kurumu olan İstanbul Teknik Üniversitesi Türk Musikisi Devlet Konservatuarı ve Sancaktepe Belediyesi tarafından sosyal sorumluluk projesi kapsamında gerçekleştirilen etkinlikte Belediyemiz Bilgi Evleri öğrencilerinden oluşan 550 kişiye çalgılarımız hakkında bilgiler verilerek, değişik eserler seslendirildi.



Sancaktepe II. Kitap Fuarı'nda Kitaplar Ve Yazarlarla Buluştuk

Kentin kültüre, sanata, edebiyata verdiği önemin göstergesi olarak bu yıl ikincisi düzenlenen Sancaktepe Kitap Fuarı, kitapseverlere kapılarını açtı. 45 stantlık ve geniş bir alana kurulan fuar şehrin en merkezi mekânı olan Sancaktepe Kent Parkı'nda gerçekleştirildi.

Yayınevleri stantlarda kitapseverleri ağırlarken, bir yandan da kitap ya-

zarlarını okurlarıyla buluşturdu. Bu sayede, fuar ziyaretçileri Türkiye'nin yazarları yakından tanıma fırsatı buldular.

İkincisi düzenlenen fuara Çocuk Kitapları Yazarı Tülin Kozikoğlu, Gazeteci-Yazar Yavuz Bahadıroğlu ve dizi oyuncusu Ali Başar da katılarak sevenleriyle buluştu



Çanakkale Şehitlerini Andık

Fatih Sultan Mehmet Bilgi Evi öğrencilerimiz tarafından 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma programı gerçekleştirildi. Düzenlediğimiz programda, Anzaklı Ömer'in Hayat hikâyesi anlatıldı ve Çanakkale Kahramanları konulu video gösterimi yapıldı. Çanakkale Oratoryosu'nun ardından, anasınıfı öğrencilerimiz tarafından İstiklal Marşımız seslendirildi.



İslam Bilim ve Teknoloji Tarihi Müzesi'ni Gezdik

13 Nisan Cumartesi günü Şaban-ı Veli Bilgi Evi öğrencilerimizle Gülhane Parkı'nda bulunan İslam ve Teknoloji Tarihi Müzesi'ni gezdik. Astronomi-den Fizığe, Tıbbı onlarca bilim dalında modern teorileri ve kanunları kuran Başta İbn-i Sina, El Cezeri, El Batrucci, El Battani, Turusi gibi büyük âlimlerin nasıl icatlar yaptıklarını öğrenme fırsatı bulduk.



Çocuk Kulüpleri Yıl Sonu Gösterileri

21-22-23 Mayıs tarihleri arasında düzenlenen etkinliklerde Bilgi Evleri çocuk kulüpleri öğrencilerimiz, gerçekleştirdiği yılsonu gösterilerindeki performansları ile izleyicileri kendilerine hayran bıraktılar. Bilgi Evleri'nde eğitim gören çocuk kulübü öğrencilerimiz programda söyledikleri çocuk

şarkıları, oynadıkları rondolar ve müzikli gösterilerle, seslendirdikleri çocuk şiirleri ve halkoyunları gösterileri ile program boyunca üstün bir performans sergilediler.

Bilgi Evleri Bilim Şenliği



Bilgi Evleri tarafından Belediye Tören Alanı'nda 25 Mayıs Pazar günü Bilgi Evleri Bilim Şenliği düzenlendi. Bilgi Evleri'nde eğitim gören öğrenciler öğretmenlerinin de desteği ile hazırladıkları icatlarını tören alanında kurulan



stantalarda sergileme fırsatı buldular. Bilim Şenliği'nde ziyaretçilere icatları hakkında bilgiler veren mucitlerden dereceye giren 1. Proje sahibine tablet bilgisayar, ikinciye bisiklet ve üçüncüye ise MP4 Player hediye edildi.

Sanat ve Meslek Edindirme Merkezleri Sergi ve Sertifika Töreni

Sancaktepe Belediyesi Sanat ve Meslek Edindirme Merkezlerinde eğitim gören öğrenciler düzenlenen törenle sertifikalarını aldılar.

1 Mayıs Salı günü Sancaktepe Tören Alanı'nda gerçekleştirilen törende Bilgi Evleri öğrencileri tarafından sahnelenen halkoyunları gösterilerinin ardından Meslek Edindirme Kurs Merkezi'nde eğitim gören 349 kursiyer, sertifikalarını, İlçe Kaymakamı Feyzullah Özcan ve Belediye Başkanı İsmail Erdem'den aldılar.

İlçe Kaymakamı Feyzullah Özcan, Belediye Başkanı İsmail Erdem ve konuklar kursiyerlerin bir yıl boyunca yapmış olduğu çalışmaların sergilendiği stantlarda gezerek yapılan çalışmaların yakından inceledi.

Sanat ve Meslek Edindirme Merkezi Öğrencimiz Türkiye Geneline Düzenlenen El Nakışları Yarışmasında İkinci Oldu

Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü ile Kaplan Tekstil ve Yapım Sanayi Ticaret Limited Şirketi işbirliğinde, basit nakış teknikleri alanında çeşitli eğitim etkinlikleri ve beceri yarışmaları düzenleme protokolü kapsamında 2012 -2013 faaliyet döneminde Türkiye genelinde "Halk Eğitim Merkezleri Arası Basit El Nakışları" yarışması düzenlendi. Yaklaşık 680 ürünün yer aldığı yarışmada Nene Hatun Sanat ve Meslek Edindirme Merkezi Çeyiz Ürünleri Hazırlama kursiyerimiz Leyla Torun yapmış olduğu şömentabla ürünüyle ikincilik ödülünü almaya hak kazandı.



Karne Heyecanını Yaşadık

Kültür ve Bilgi Merkezlerinde faaliyet gösteren Çocuk Kulüplerimizdeki 5-6 yaş öğrencilerimiz ilk kamelerini almanın heyecanını yaşadı.



Yıl Sonu Piknikleri'nde Ailelerimizle Birlikte Eğlendik

Geleneksel hale gelen Bilgi Evleri piknikleri bu yıl da öğrencilerimizin ve ailelerinin katılımıyla gerçekleştirildi.

İlçe Kaymakamımız Feyzullah Özcan, Belediye Başkanımız İsmail Erdem, Başkan Yardımcımız Tanık Yusuf Uçar'ın da katıldığı geleneksel Bilgi Evleri Pikniklerinin ilki Ahmet Yesevi ve Erdem Beyazıt Bilgi Evleri'nin katılımı ile başladı. Piknikler her gün iki Bilgi Evi olmak üzere 10 - 17 Haziran tarihleri arasında Alemdağ Piknik Alanı'nda gerçekleştirildi.

Okulların tatile girmesine az bir süre kala düzenlenen piknikte çocuklarımız halat çekme, çuval ve yumurta yarışları oynatarak eğlendiler. Piknikte öğretmenleri ve aileleriyle bir araya gelen öğrenciler piknik alanında kurulan sahnede çalan müziklere coşkulu bir şekilde eşlik edip halaylar çektiler. Pikniklerde bağlama ve gitar öğrencileri mini konserler verirken halkoyunları öğrencilerimiz ise yörelerimize ait halkoyunları gösterilerini sergilediler.



Yaz Okulunda Hem Öğrendik Hem Eğlendik

Bir yıl boyunca bilgi evlerinde hazırlandıkları SBS sınavına giren öğrencilerimiz bilgi evlerinde düzenlenen Yaz Okulları'na katılarak sınav stresini üzerlerinden attılar.

17 Haziran -5 Temmuz tarihleri arasında gerçekleştirilecek olan Yaz Okulu kapsamında 7-14 yaş grubu üyelerimiz öğleden önce değerler eğitimi ve yoğunlaştırılmış İngilizce derslerine katıldı. Öğleden sonra ise film gösterimleri, basketbol, voleybol etkinliklerine katıldılar. Ayrıca çocuklarımız 3 hafta süren Yaz Okulu'nun ilk haftasında uçurtma uçuşuna şenliğine katılarak uçurtmasını en yükseklerle çıkartmak için birbirleri ile yarıştılar. İkinci haftasında Beykoz sahilinde öğretmenleri eşliğinde balık tutmaya çalıştılar. Yaz Okulu'nun son haftasında ise Miniaturk'u gezerek ülkemizin tarihi eserlerinin maketlerini görme fırsatı buldular.



Bilgi Evleri Öğrencilerinden SBS' de Büyük Başarı

Sancaktepe Belediyesi Bilgi evleri 2013-2014 eğitim ve öğretim yılında 8. sınıflara yönelik verdiği kurslar sonucunda 372 öğrenci başta Fen Liseleri ve Anadolu Liseleri olmak üzere, eğitim düzeyi yüksek liselere yerleşme-sinde kurs desteği sağladı.

Bilgi Evleri öğrencileri bu yıl son kez uygulanan Seviye Belirleme Sınavı'nda aldıkları puanlarla başta Fen Lisesi ve Anadolu Lisesi olmak üzere Anadolu İmam-Hatip Lisesi, Meslek Liseleri, Öğretmen Liseleri'ne kaydoldu.



Yeni Eğitim Öğretim Döneminde Başkanımızla Bir Aradaydık Akşemseddin Bilgi Evi Açıldı

2013-2014 eğitim ve öğretim yılının başlaması münasebetiyle Bilgi Evleri'nde görev yapan öğretmenlerimiz Belediye Başkanımız İsmail Erdem'le kahvaltıda bir araya geldi.

Kahvaltıda öğretmenlerle sohbet eden Başkanımız İsmail Erdem, Bilgi Evlerinde yapılan çalışmalardan duyduğu memnuniyeti dile getirerek öğretmenlerimize teşekkür etti. Başkanımız Erdem: "12 Bilgi Evi ile Sancaktepe'ye eğitim alanında çok önemli destek sağlıyoruz. Bilgi evlerinin sayısını artırmak için çalışmalarımızı sürdürüyoruz. Her insan eğitime muhtaçtır. Bölgemizde bu manada ciddi bir ihtiyacı karşılıyoruz ve yavrularımızı geleceğe hazırlıyoruz" dedi.

Belediyemiz tarafından her mahalleye yapılması planlanan Bilgi Evlerinin on ikincisi olan Akşemseddin Kültür ve Bilgi Merkezi Akpınar Mahallesi'nde 4 Ekim Cuma günü düzenlenen törenle açıldı.





Yeni Bilgi Evi'nin Temelleri Atıldı

Eğitim alanında büyük gelişmeler kaydeden Sancaktepe Belediyesi ilçeye kazandırdığı bilgi evlerine bir yensini daha ekliyor. Bu kapsamda yürütülen çalışmalardan bir tanesi olan Abdurrahmangazi Mahallesi'nde faaliyet gösterecek olan Bilgi Evinin temelleri 10 Kasım Pazar günü gerçekleştirilen törenle atıldı.



Öğretmenlerimizi Yazıyla, Resimle Anlattık

24 Kasım Öğretmenler Günü münasebeti ile Bilgi Evleri arasında düzenlenen "Bana Öğretmenini Anlat" konulu resim ve kompozisyon yarışması ödülleri sahiplerini buldu. Öğretmenlerine olan sevgi ve teşekkürlerini en güzel şekilde yazarak ve resmederek göstermiş olan öğrencilerimizden birincilere tablet, ikincilere MP4 ve üçüncü gelen öğrencilerimize ise MP3 hediye edildi.



Galata Mevlevihanesi Dedesi Nail Kesova ile Röportaj Yaptık ve Mevlevihaneyi Gezdik

Sancaktepe Çocuk Dergisi olarak Mehmet Akif Ersoy Bilgi Evi öğrencilerimizden Buse, Sude ve Ömer ile Mevlana'nın 740. vuslat yıldönümü olan Şeb-i Arus haftasında, 1491 yılında II. Beyazıt zamanında kurulan ve



İstanbul'un ilk Mevlevihanesi olan Galata Mevlevihanesini ziyaret ettik. Gezinin ardından Mevlevihane'nin Dedesi Nail Kesova ile tanışmak, Mevlevilik ve Sema hakkında bilgi almak için kendisini ziyaret ettik.



Annelerimizle Darıca Hayvanat Bahçesindeydik

Sancaktepe Belediyesi Bilgi Evleri olarak Anneler Günü münasebeti ile 9-21 Mayıs tarihleri arasında hayvanat bahçesi ve botanik parkına gezi düzenledik. Geziye anneleri ile katılan çocuklar, parkta bulunan bitki ve hayvan çeşitlerini yakından görme fırsatı buldu.



Mevlana Celaleddin-i Rumi'yi Andık

Şeb-i Arus etkinlikleri çerçevesinde Sancaktepe Belediyesi Bilgi Evleri öğrencileri tarafından Genco Erkal Kültür Merkezi'nde düzenlenen programda Mevlana'nın evrensel hoşgörüsü, insan sevgisi ve Allah'a duyduğu aşk, seslendirilen şiirler, okunan ilahiler ve sahnelenen tiyatro oyunuyla anlatıldı.



Öğrencilerimizle Çocuk Tiyatrosundaydık

Sancaktepe Belediyesi tarafından Samandıra Kültür Merkezi'nde saat 14.00'da ve Genco Erkal Kültür Merkezinde ise 12.00'da olmak üzere çocuklara yönelik tiyatro oyunları sahneleniyor. Bilgi Evleri çocuk kulübü öğrencilerimiz de öğretmenleriyle birlikte Kültür Merkezlerinde sahnelenen Donkişot, Sihirli Kurt, Masaldan Sonra ve Havuç ile Limon gibi çocuk tiyatrolarına katılarak hem öğreniyor hem de eğleniyorlar.



Başkanımız İsmail Erdem, Nene Hatun Sanat ve Meslek Edindirme Merkezi'ni Ziyaret Etti

Belediye Başkanımız İsmail Erdem, Kaymakam Feyzullah Özcan ve İlçe Millî Eğitim Müdürü Hüseyin Aydoğdu Sancaktepe Belediyesi Nene Hatun Sanat ve Meslek Edindirme Merkezi'ni 11 Aralık Çarşamba günü ziyaret etti. Sınıfları tek tek gezerek kursiyerlerle sohbet eden protokol, yapılan çalışmaları yakından inceleyerek Sancaktepeli vatandaşlarımıza sunulan eğitimler hakkında bilgi aldı.

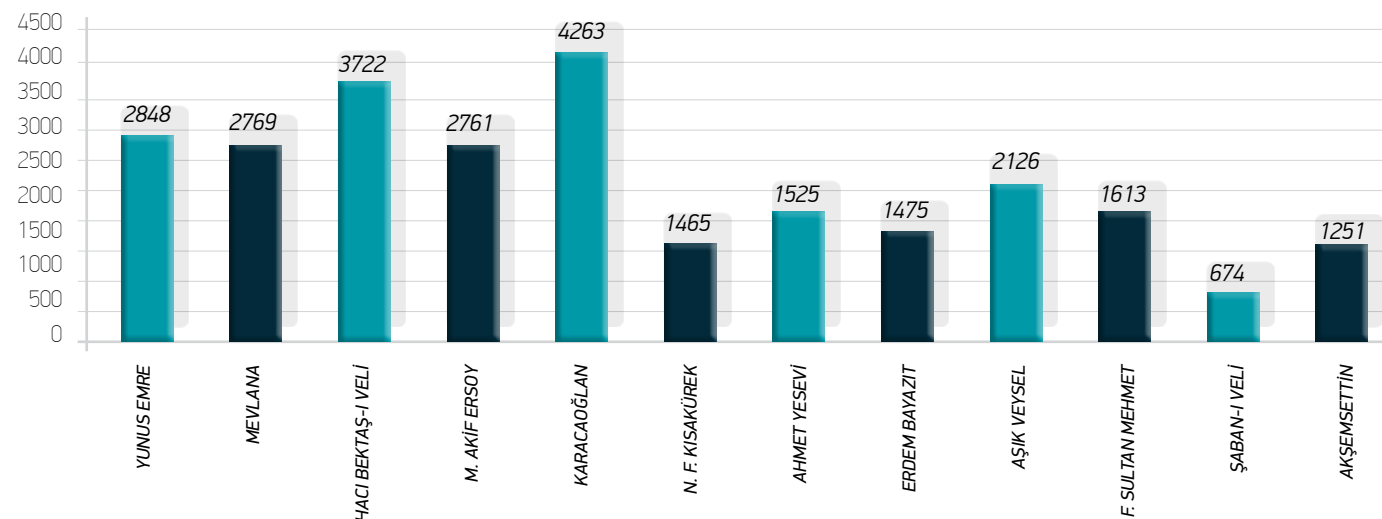
2- Faaliyet Sonuçları Tablosu

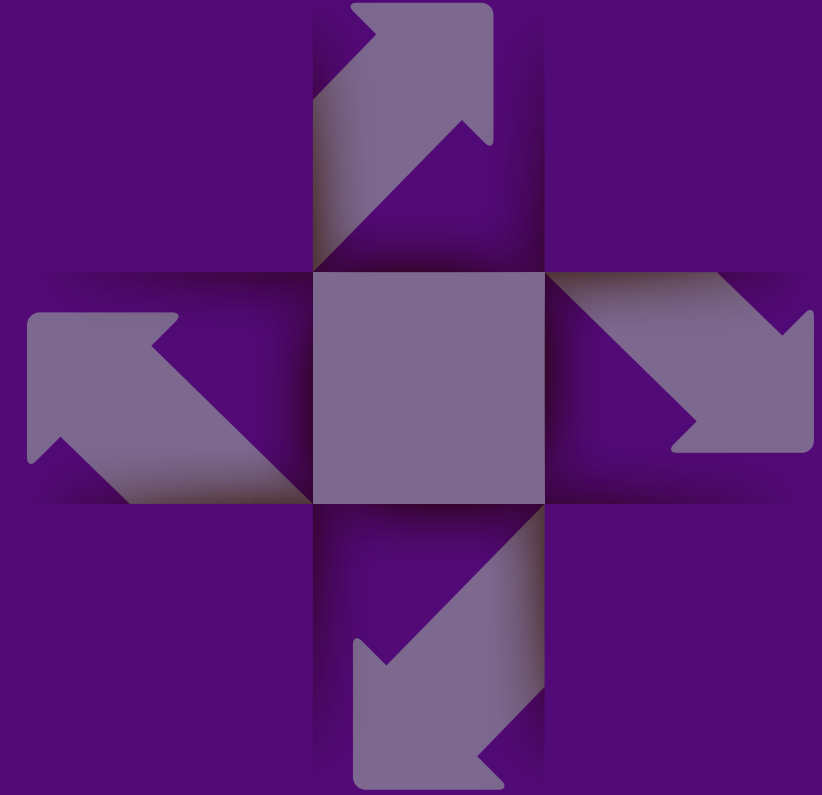
2013 yılında müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen faaliyetlerin tablo ve grafikleri aşağıda sunulmuştur.

KÜLTÜR VE BİLGİ MERKEZLERİ VE HALK KÜTÜPHANESİ VERİLERİ								
BİRİMLERİN ADI	ÜYE SAYISI	BRANŞ DERSİ ALAN ÖĞR. SAYISI	UYGULAMALI DERS ALAN ÖĞRENCİ SAYISI	ÇOCUK KULÜBÜ	YILLIK BİLGİSAYAR KULLANIM SAYISI	YILLIK KÜTÜPHANEDEN YARARLANAN KULLANICI SAYISI	YILLIK KÜTÜPHANEDEN VERİLEN ÖDÜNC KİTAP SAYISI	KÜTÜPHANEDE KAYITLI KİTAP SAYISI
YUNUS EMRE	2848	420	199	66	24724	10626	903	1630
MEVLANA	2769	316	209	71	43579	11093	2348	2501
HACI BEKTAŞ-I VELİ	3722	550	311	70	42310	9359	1830	1852
MEHMET AKİF ERSOY	2761	436	139	55	33594	9200	933	1702
KARACAOĞLAN	4263	401	236	80	15168	12879	1077	1976
N.FAZİL KISAKÜREK	1465	536	160	80	21823	12009	945	1626
AHMET YESEVİ	1525	330	131	72	30741	19128	2333	1665
ERDEM BAYAZIT	1475	383	50		11692			
AŞIK VEYSEL	2126	405	237	67	19.915	6638	1127	1591
FATİH SULTAN MEHMET	1613	366	236	73	26483	14668	1989	1770
ŞABAN-I VELİ	674	316	32		21448	5115	1647	1336
AKŞEMSEDDİN	1251	524	191	90	4918	778	120	670
HALK KÜTÜPHANESİ						4872	2872	7113
TOPLAM VERİLER	26492	4983	2131	724	296395	116365	17924	25432

SANAT VE MESLEK EDİNDİRME MERKEZLERİ VERİLERİ			
BİRİMLERİN ADI	2013 DÖNEMİ SONUNDA HALA DEVAM EDEN KURSIYER SAYISI	2013 YILINDA MEZUN OLAN KURSIYER SAYISI	MESLEK KURSLARININ KURULUŞUNDAN BU YANA TÜM BRANŞLARDA TOPLAM MEZUN SAYISI
NENE HATUN	580	419	1180
ZÜBEYDE HANIM	207	141	361
TOPLAM VERİLER	787	560	1541

Birimlere Göre Üye Dağılımı Grafiği





Mali Hizmetler Müdürlüğü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;
Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yönetime raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2013 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Yusuf GİRGİN
Mali Hizmetler Müdürü

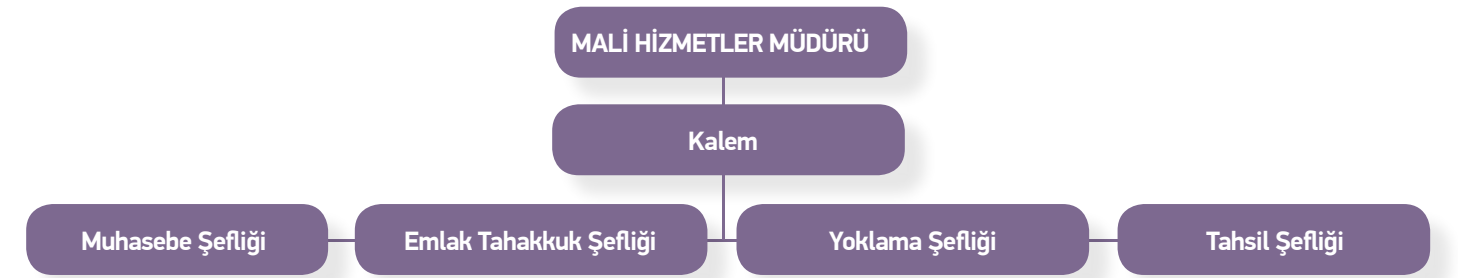
1-) Mali Hizmetler Müdürlüğü Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Belediyemizin gelir ve gider işlemleri ile her türlü muhasebe işlemlerinin yerine getirilmesi ile ilgili olarak aşağıdaki yetki ve sorumluluklar çerçevesinde gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

- a) 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği ve diğer mevzuat hükümlerinin uygulanarak işlemlerin yürütülmesi ve denetlenmesi,
- b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- c) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- d) Bütçe kayıtlarını tutmak, uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı mali istatistikleri hazırlamak,

- e) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- f) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- g) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- h) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemleri yürütmek ve sonuçlandırmak,
- ı) Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yönetime ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- i) Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,
- j) Belediyemizce ödenmesi gereken kanuni paylar ve fon paylarının süresi içinde ödenmesini sağlamak.

2 -) Mali Hizmetler Müdürlüğü Organizasyon Şeması



3 -) Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne Bağlı Şefliklerin Görevleri

3.1 -) Muhasebe Şefliği

- a) Bütçenin Hazırlanması, Takip ve Kontrolünün Yapılması,
- b) Kesin Hesap Cetvellerinin Hazırlanması, Takip ve Kontrolünün Yapılması,
- c) Ödeme Emri Dosyalarının Muhasebe Programına Kayıt İşlemlerinin Yapılması,
- d) Muhtelif KDV İşlemlerinin Yapılması,

- e) Ön Mali Kontrol İşlemlerinin Yapılması,
- f) Muhtelif Maaş ve Sosyal Yardım Maaş Hesaplarının Yapılması,
- g) Her Türlü Ödeme İşlemlerinin Yapılması,
- h) Yapı Denetim Ödemelerinin Yapılması ve Takibi.



3.2 -) Emlak Tahakkuk Şefliği

- a) Emlak Beyanı ve Tahakkuk İşlemlerinin Yapılması,
b) Çevre Temizlik Beyanı ve Tahakkuk İşlemlerinin Yapılması,
c) İlan Reklam Beyanı ve Tahakkuk İşlemlerinin Yapılması,

- d) Sicil Kontrol ve Kayıt İşlemlerinin Yapılması,
e) Rayiç Bedel İşlemlerinin Yapılması,
f) Yoklamaların Kayıt İşlemlerinin Yapılması.

**3.3 -) Yoklama Şefliği**

- a) Resen Emlak Beyanı Alma İşlemlerinin Yapılması,
b) Resen ÇTV Beyanı Alma İşlemlerinin Yapılması,

- c) Resen İlan ve Reklam Beyanı Alma İşlemlerinin Yapılması,
d) Sicil Birleştirme İşlemlerinin Yapılması.



Yoklama Şefliği personelimiz tarafından Sancaktepe genelinde emlak vergisi, çevre temizlik vergisi, ilan ve reklam vergisi gibi konularda denetim ve kontroller yapılmakta Belediyemizde hiç kaydı olmayan mükellefler kayıt altına alınmakta, hatalı ya da eksik kayıtlar düzeltilmekte,

mükelleflerin bilgileri güncellenmektedir. Kayıt dışı gelirlerin kayıt altına alınmasına yönelik 2013 yılı içinde yapılan çalışmalara ait bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

2013 YILI YOKLAMA TABLOSU		
NO	Yapılan Faaliyet	Sayısı
1	Sicil Güncelleme İşlemi	78398
2	Emlak Servisi Yoklama	6266
3	İhbarname	4575
4	Sicil Birleştirme İşlemi	695
5	Emlak Vergisi Beyanı Alma	29920
6	ÇTV Beyanı Alma	470
7	İlan ve Reklam Beyanı Alma	214
	TOPLAM	120538

2013 Yılı Yoklama Tablosu

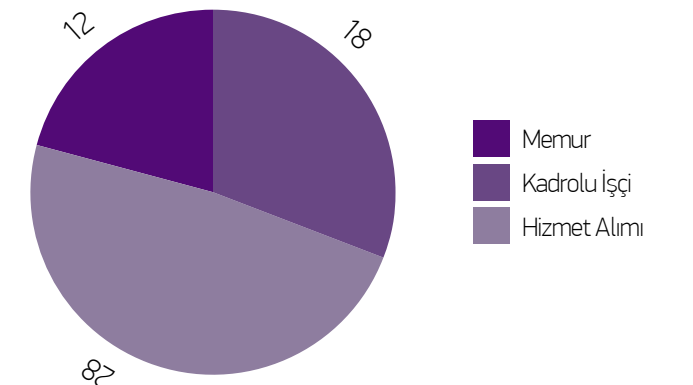
3.4 -) Tahsil Şefliği

- a) 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun Hükümleri Uyarınca Yapılacak Tüm Takip İşlemlerinin Yapılması,

- b) Muhtelif Tahsilat İşlemlerinin Yapılması.

**4) İNSAN KAYNAKLARI****4.1 -) Personel İstihdam Durumu:**

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri toplam 58 personel ile yürütülmekte olup, bu personelin 28'i memur, 12'si kadrolu işçi ve 18'i hizmet alımı personeli olarak çalışmaktadır.



Personel İstihdamı

4.2 -) Personel Eğitimi :

Gelişen ve değişen bir dünyada insanların da kendilerini geliştirmeleri ve yeniliklere açık olmaları gerekmektedir. Bu bağlamda personelimizin kişisel gelişimini desteklemek ve yaptıkları işlerle ilgili mevzuat değişiklikle-

rini takip etmeleri konusunda daha bilinçli ve bilgili olmalarını sağlamak için 2013 yılı içerisinde hizmet içi eğitim kapsamında personelimize 21 başlık altında toplam 102 saat eğitim verilmiştir.

2013 YILI HİZMET İÇİ EĞİTİM TABLOSU		
NO	Eğitim Konuları	Saat
1	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği	6
2	Stratejik Plan	4
3	Belediye Vergileri Ve Harçları	6
4	Kurum İçi ve Kurum Dışı Yazışma Yönetmeliği	4
5	Belediyelerin Denetimi	6
6	Kamu Zararı	4
7	Faaliyet Raporu Ve Performans Programı Uyumlu Faaliyet Raporu	4
8	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu	6
9	Avans-Kredi Ve Tarh-Tahsil İşlemleri	4
10	Kamu İhale Mevzuatı ve Hakediş Hazırlama	6
11	6183 Sayılı Amme Alacakları Kanunu	4
12	Taşınır Ve Taşınmaz Mal Yönetmeliği	6
13	Devlet Muhasebe Standartları	4
14	Mahalli İdareler Muhasebe Yönetmeliği	4
15	Bütçe İşlemleri	6
16	Personel Maaşları Ve Bordro Puantaj İşlemleri	4
17	Mahsup İade, Eksiltme Ve Uzlaşma İşlemleri	4
18	Vergi Zayii Ve Usulsüzlük Cezaları	4
19	1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu Uygulaması	6
20	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	6
21	Eğitim Genel Değerlendirme	4
TOPLAM		102

Hizmet İçi Eğitim Tablosu

5-) MALİ BİLGİLER**5.1 -) Bütçe Durumu:**

Müdürlüğümüzün 2013 yılı bütçe harcamaları ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

2013 YILI BÜTÇEMİZ				
Belediyenin Tahmini Bütçesi	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi	Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi	Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Bütçesi	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)
289.040.391,00	279.767.663,73	12.798.435,00	12.643.809,71	4,4

5.2 -) Bütçe Gideri:

Müdürlüğümüzün 2013 yılında yapmış olduğu bütçe gideri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

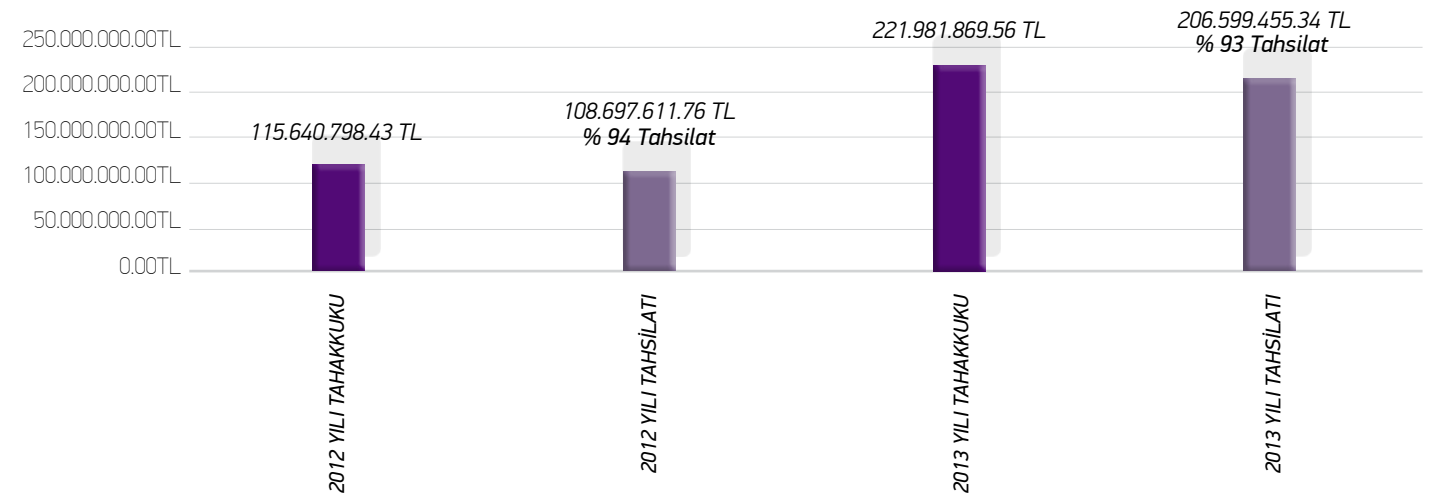
BÜTÇE GİDERLERİMİZİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU			
HESAP KODU	EKONOMİK SINIFLANDIRMA	BÜTÇE GİDERİ TÜRÜ	
830	1	PERSONEL GİDERLERİ	2.254.726,68
830	2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	371.503,31
830	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	6.053.953,03
830	4	FAİZ GİDERLERİ	8.832,64
830	5	CARI TRANSFERLER	3.954.169,05
830	6	SERMAYE GİDERLERİ	625,00
GENEL TOPLAM			12.643.809,71

6 -) TAHAKKUK VE TAHSİLAT İŞLEMLERİ

Müdürlüğümüzün düzenli, disiplinli ve özverili çalışması neticesinde kayıt dışı gelirlerin büyük kısmı kayıt altına alınmış ve aşağıdaki grafiklerden de anlaşılacağı üzere tahakkuk miktarında gözle görülür bir artış sağlanmıştır. Bir önceki yıllara kıyaslandığında tahakkuk artış oranının % 92 civarında olduğu görülmektedir.

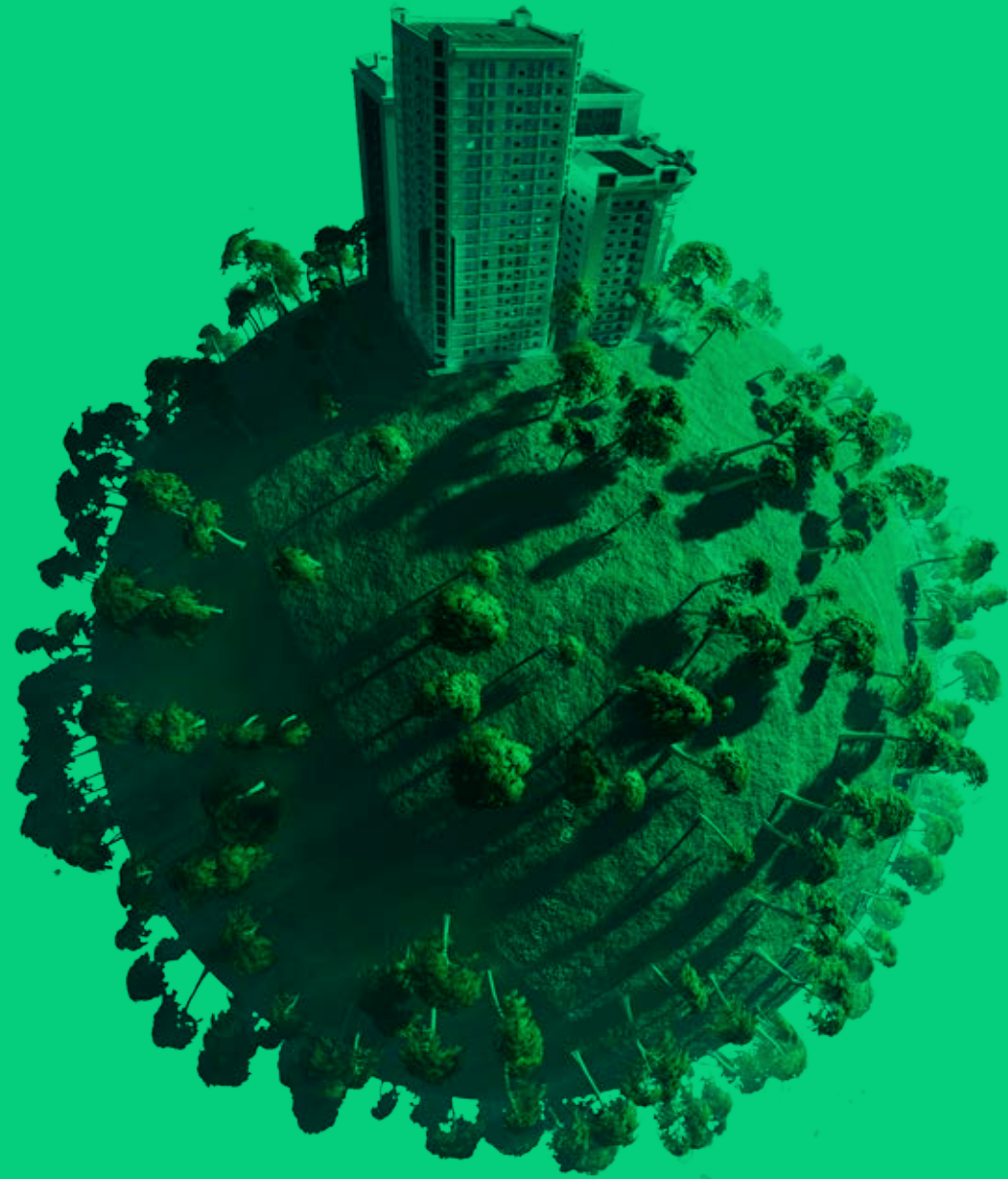
Doğal olarak tahakkuk artışı tahsilat artışını da beraberinde getirmiş olup,

Müdürlüğümüz personelinin sistemli ve özverili çalışmaları neticesinde tahakkukumuzun büyük kısmı tahsil edilerek tahsilat artışında üstün bir başarı sağlanmıştır. Aşağıdaki grafikten de anlaşılacağı üzere 2012 yılında tahakkuk eden 115.640.798,43 TL'nin 108.697.611,76 TL'si tahsil edilerek %94'lük, 2013 yılındaki toplam tahakkuk olan 221.981.869,56 TL'nin ise 206.599.455,34 TL'si tahsil edilerek tahsilat oranında %93'lük bir performans sağlanmıştır.

2012-2013 Tahakkuk-Tahsilat Karşılaştırması

2012-2013 Tahakkuk -Tahsilat Artışı





Park ve Bahçeler Müdürlüğü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Çelik KILIÇ
Park ve Bahçeler Müdürü

Müdürlüğümüz Bünyesinde Yapılan Çalışmalar Ana Başlıklar Halinde Aşağıda Sunulmuştur

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ BÜNYESİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR ANA BAŞLIKLAR HALİNDE AŞAĞIDA SUNULMUŞTUR

1.	Park Yapımı
2.	Park bakım onarımı
3.	Oyun grupları ve fitness aletleri montajı
4.	Çevre düzenlemesi
5.	Ağaç dikimi
6.	Gül dikimi
7.	Çalı dikimi
8.	Mevsimlik çiçek ve soğanlı bitkilerin dikimi
9.	Ağaç Kesimi
10.	Ağaç ve çalılarda çapalama - çanak açma ve dip
11.	sürgün alımı
12.	Gübreleme ve Zirai mücadele
13.	Ağaç ve çalılarda budama ve form verme
14.	Bitkisel toprak serimi
15.	Çim serimi
16.	Çim - çayır biçme ve sert zemin temizliği
17.	Park ve yeşil alanların sulanması
18.	Taş duvar yapılması ve sert zemin çalışması
19.	Elektrik ve su tesisatı çalışması
20.	Bank ve çöp kutusu montajı
21.	Limonluk bordür döşeme
22.	Ağaçlara destek kazığı montajı
23.	Atölye çalışmalarımız
24.	Diğer müdürlüklere lojistik destek sağlanması

2013 YILI FAALİYET VERİLERİ

Ağaç Dikimi	6.946 Ad.
Çalı Dikimi	15.358 Ad.
Gül Dikimi	31.174 Ad.
Mevsimlik Çiçek Ve Soğanlı Bitki Dikimi	1.094.993 Ad.
Park Ve Yeşil Alanların Sulanması	111.361 Ton
Bitkisel Toprak Serimi	6.738 m³
Çim Serimi	22.119 m²
Çim-Çayır Ve Yeşil Alanların Biçilmesi	1.085 Da.
Ağaç Budama	12.809 Ad.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

PARKLARIMIZ VE YENİ PARK YAPIMI

2013 Yılı içerisinde 4 adet yeni parkımızın yapımı tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

- 1- Derman Parkı
- 2- Güvercin Park
- 3- Rıza Çalimbay Spor Parkı
- 4- Ihlamur Koşu Parkı

DERMAN PARKI



GÜVERCİN PARKI





RIZA ÇALIMBAY SPOR PARKI

IHLAMUR KOŞU PARKI



ÇEVRE DÜZENLEMESİ

Sancaktepe ilçemiz genelinde çevre düzenlemesi çalışmalarımız hazırlanan projeler dahilinde planlı olarak hız kesmeden devam etmektedir.

OSMANGAZİ CADDESİ



Önce



Sonra

AĞAÇ DİKİMİ

Sancaktepe genelinde 2013 Yılı içerisinde 50'nin üzerinde farklı türden oluşan toplamda 6.946 adet ağaç dikimi yapılmıştır.



Önce



Sonra

AĞAÇ VE ÇALILARDA BUDAMA VE FORM VERME

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 2013 Yılı içerisinde Sancaktepe genelinde 12.809 adet ağaç da budama çalışması ve ayrıca çalılarda form verme çalışması gerçekleştirilmiştir.



MEVSİMLİK ÇİÇEK VE SOĞANLI BİRKİLERİN DİKİMİ

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 2013 Yılı içerisinde Sancaktepe genelinde 1.094.993 adet soğanlı bitki ve mevsimlik çiçek dikimi çalışması yapılmıştır.



GÜL VE ÇALI DİKİMİ

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 2013 Yılı içerisinde Sancaktepe genelinde 31.174 adet gül ve 15.358 adet çalı dikimi yapılmıştır.



BİTKİSEL TOPRAK VE ÇİM SERİMİ

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 2013 Yılı içerisinde Sancaktepe genelinde 6.738 m³ bitkisel toprak ve 22.119 m² çim serimi yapılmıştır.



ÇİM ÇAYIR BİÇME VE SERT ZEMİNLERİN TEMİZLİĞİ

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 2013 Yılı içerisinde Sancaktepe genelinde, 1.085 da Alanda çim ve çayır biçme çalışması ve ayrıca ilçemiz genelinde ihtiyaç duyulan yerlerde sert zemin temizliği yapılmıştır.



PARK VE YEŞİL ALANLARIN SULANMASI

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 2013 Yılı içerisinde Sancaktepe genelinde 111.361 ton su kullanılarak gece ve gündüz 3 vardiya ile 24 saat kesintisiz olarak ağaç, çalı, gül, mevsimlik çiçek, yer örtücü ve yeşil alanların sulanması çalışması yapılmıştır. Ayrıca uygun olan yerlere yerleştirilen otomatik sulama sistemleri ile de sulama çalışmalarımıza devam etmekteyiz.



☐	-----
☒	-----
☐	-----
☐	-----
☐	-----
☐	-----
☐	-----
☐	-----



Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ayhan ÇİÇEK
Ruhsat ve Denetim Müdürü

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğün Görevleri;

1) İlçe sınırları dahilindeki tüm Sıhhi işyerleri ile 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müessese ve Umuma açık işyerlerine, işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek,

2) Hafta Tatil Ruhsatı Belgesi düzenlemek,

3) Ruhsata tabi olmayan işyerlerine işyeri açma izin belgesi düzenlemek,

4) İlçedeki ruhsatsız işyerlerinin tespit edilmesini, tespit edilen bu ruhsatsız işyerlerine ruhsat almaları konusunda tebligatta bulunulması işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,

5) Ruhsat verme, ruhsat iptali ve kapama kararlarının ilgililere tebliğ edilmesini sağlamak,

6) Hafta tatili çalışma ruhsatlarının yenilenmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,

7) Belediye Meclisince belirlenen Ruhsat harç ve ücret tarifeleri ile hafta tatili harçları tahakkuklarını düzenlemek,

8) Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri işyerlerine ruhsat verilmesi konusunda İlçe Emniyet Müdürlüğü'nden asayiş raporu alınması işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,

9) Binaların Yangından Korunmasına dair yönetmelik hükümlerine göre işyerlerine İtfaiye raporu almak,

10) İşyeri ruhsatlandırma aşamasında İmar, Fen İşleri, İtfaiye, Sağlık ve Asayiş yönünden incelenmesi amacıyla ilgili Müdürlüklerle koordineli çalışmak.

11) Ruhsatı olmayan işyerlerinin faaliyetlerine son verilmesi için gerekli kararların alınması ve uygulanması işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,

12) İşyerlerinin mer'i mevzuatta belirtilen esaslara uygun şekilde faaliyetlerinin sürdürülmesini temin için gerekli denetimlerin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,

13) Denetimlerde mevzuata aykırı faaliyet gösteren işyerlerine Belediye Encümenince cezai işlem uygulamasını sağlamak,

14) Ruhsat belgesinde belirtilen faaliyetin dışına çıkan işyerlerine gerekli uyarılar neticesinde ruhsat belgesinin iptal edilerek men edilmesini sağlamak.

15) Gerek denetimlerdeki tespitlerde gerekse Beyza Masa veya müdürlüğe gelen şikâyetler neticesinde;

a) İnsan sağlığına zara veren

b) Çevre kirliliğine yol açan

c) Yangın, patlama, genel güvenlik, iş güvenliği, işçi sağlığı, trafik ve karayolları, imar, kat mülkiyeti ve doğanın korunması ile ilgili düzenlemelere aykırı davranan işyerlerine gerekli ikazlar neticesinde olumsuzlukların giderilmemesi durumunda faaliyetten men etmek,

16) Görevle ilgili her türlü iç/dış yazışmaları yapmak, Başkana, Encümene, Meclise teklifler sunmak, verilen kararların uygulama işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

17) Belediyemizdeki diğer müdürlüklerden; İSKİ Genel Müdürlüğünden, İstanbul Büyükşehir Belediyesinden, İl Tarım Müdürlüğünden, İ.B.B İtfaiye Des. Hiz. Müdürlüğünden, Kaymakamlık Makamından, diğer kuruluşlardan ve meslek odalarından gelen yazılara görüş bildirmek ve cevabi yazılar hazırlamak.

18) Ruhsat verilen işyerlerine ait ruhsat dosyalarını arşivlemek,

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü bünyesinde çalışan personeller arasında memur, sözleşmeli çalışan, işçi ve diğer çalışanlar olmak üzere dört tür istihdam bulunmaktadır. Birimde çalışan toplam personel sayısı 14'dür. Aşağıdaki şekilde Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün personel durumu görülmektedir.

SANCAKTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü



Tablo: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Personelinin İstihdam Türlerine Göre Dağılımı

KADRO DURUMU	PERSONEL SAYISI	YÜZDESİ
Memur	12	
Sözleşmeli	0	
İşçi	2	
Diğeri	0	

1. Sunulan Hizmetler

1) İlçe sınırları dahilindeki tüm Sıhhi İşyerleri ile 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müessese ve Umuma Açık işyerlerine, İşyeri Ağma ve Çalışma Ruhsatı düzenlemek,
 2) Hafta Tatili Ruhsatı Belgesi düzenlemek,
 3) İşyerlerinin İnsan Sağlığı ve Çevrenin korunmasına yönelik denetimlerini yapmak.

NO	FAALİYET	ADET
1	Gelen Evrak Sayısı	2749
2	Giden Evrak Sayısı	1073
3	İtfaiye Müdürlüğüne Yazılan İtfaiye Raporu	452
4	İtfaiye Müdürlüğünden Gelen İtfaiye Raporu	569
5	İlçe Emniyet Müdürlüğüne Yazılan Asayiş Yazıları	27
6	İlçe Emniyet Müdürlüğünden Gelen Asayiş Yazıları	27
7	Yazılan Encümen Yazıları	11
8	Hıfza Kaldırılan Dosya Sayısı	352
9	Müdürlüğümüz Tarafından Yapılan Tebligat Sayısı	971
10	Ticaret Sicil Memurluğuna Bildirilen Ruhsat Sayısı	227
11	İlçe Emniyet Müdürlüğüne Bildirilen Ruhsat Sayısı	42
12	S.G.K. Bölge Müdürlüğüne Bildirilen Ruhsat Sayısı	497
13	Zabıta Müdürlüğüne Yazılan Kapatma Yazıları	89
14	Sıhhi İşyerlerine Verilen Ruhsat Sayısı	342
15	Gayrisıhhi İşyerlerine Verilen Ruhsat Sayısı	126
16	Umuma Açık İşyerlerine Verilen Ruhsat Sayısı	31
17	Hafta Tatili Ruhsatı Sayısı	309
18	Denetimi Yapılan Gıda İşletmeleri	183

2013 yılı itibariyle İlçemiz dâhilinde;

İlçemiz dâhilinde Müdürlüğümüz Denetim Ekibi tarafından yapılan kontrollerde toplam 971 adet işyerine tebligat yapılmıştır.

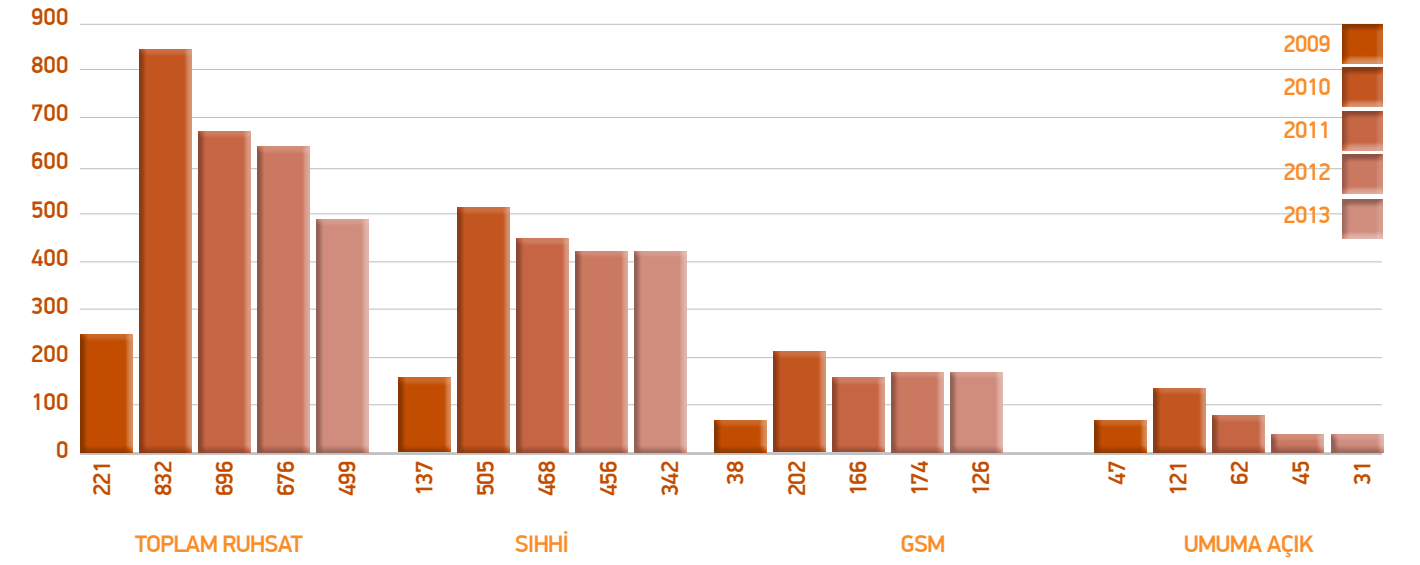
Ayrıca 2013 yılı içinde;

● 352 esnafımız işyerini kapatarak terk-i ticaret etmiştir.

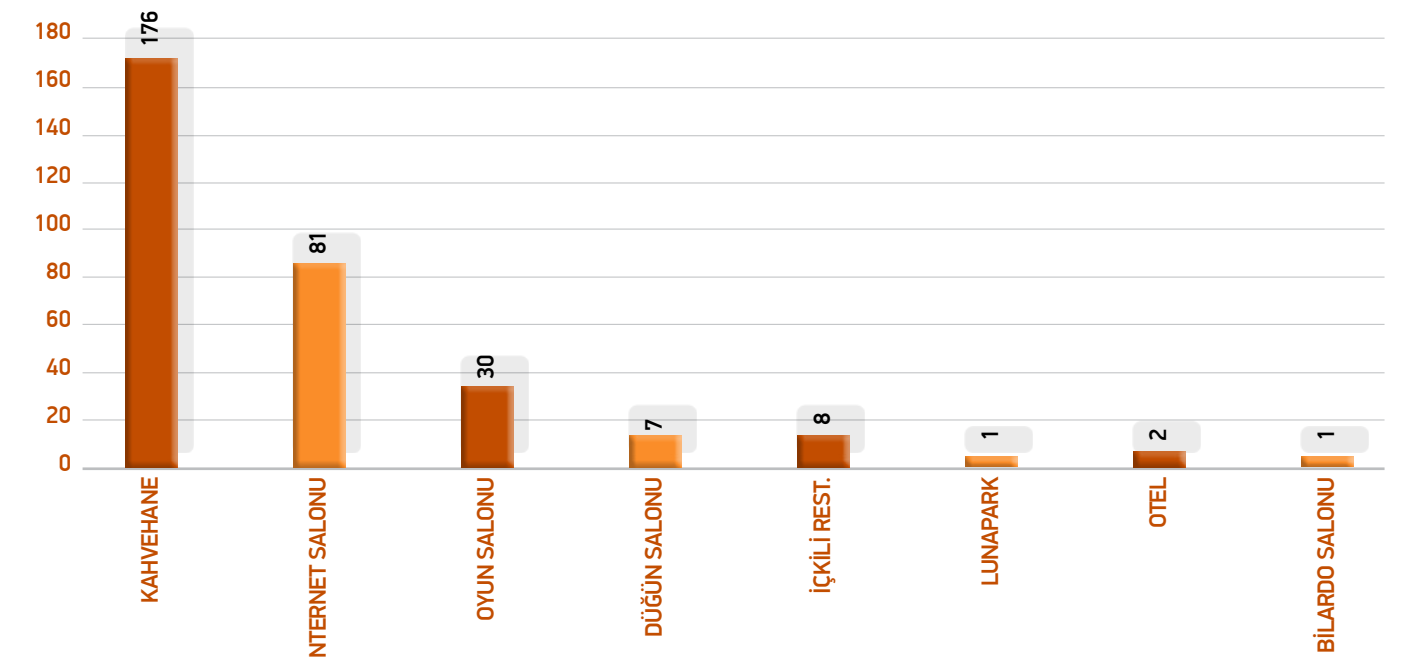
● Ruhsata bağlanan işyerlerinden 858.895,48 TL harç ve ücret tahsil edilmiştir.

● Ayrıca İdari Para Cezası uygulanan işyerlerinden kesilen ceza tutarı 57.836,48 TL'dir.

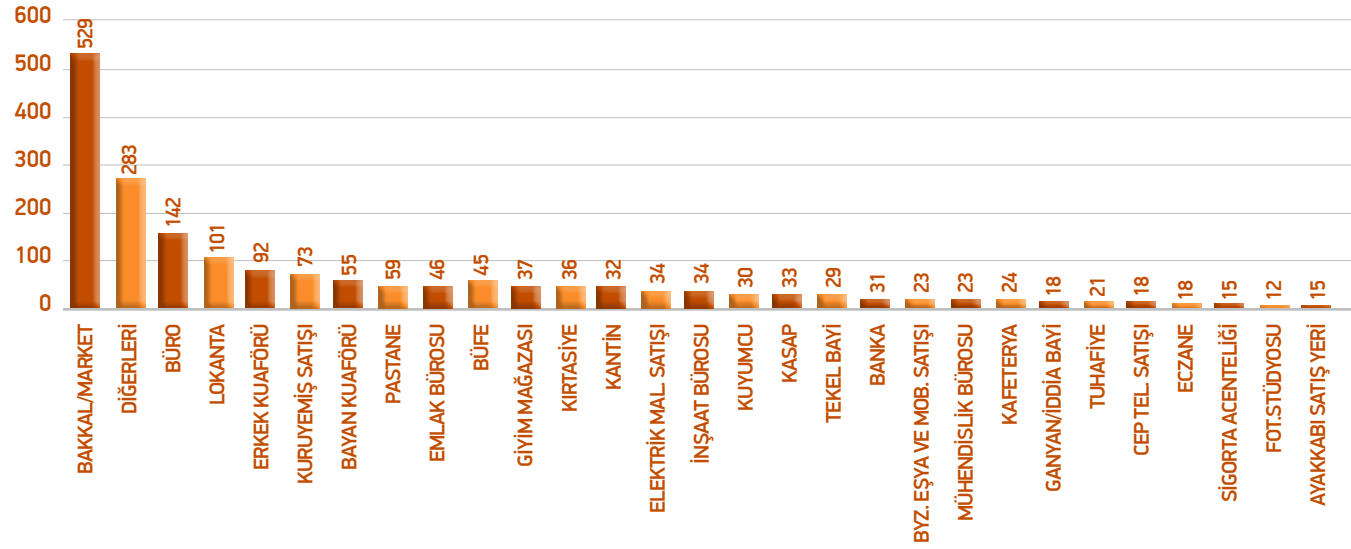
Tablo 1 - YILLARA GÖRE VERİLEN RUHSAT SAYILARI



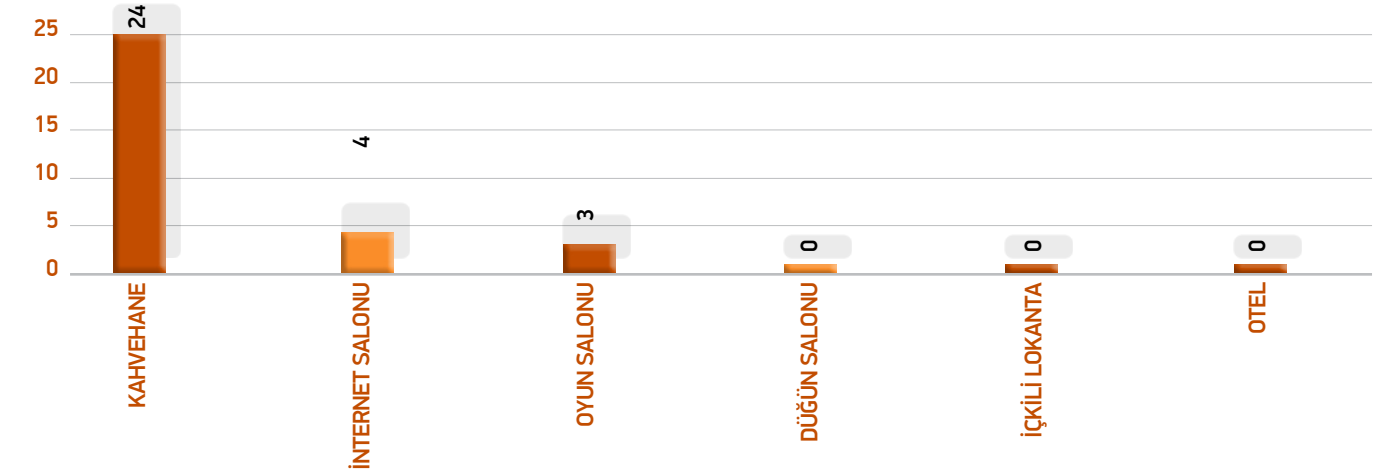
Tablo 2 - FAALİYET KONULARINA GÖRE 2009 - 2010 - 2011-2012-2013 YILLARINDA VERİLEN RUHSAT SAYILARI



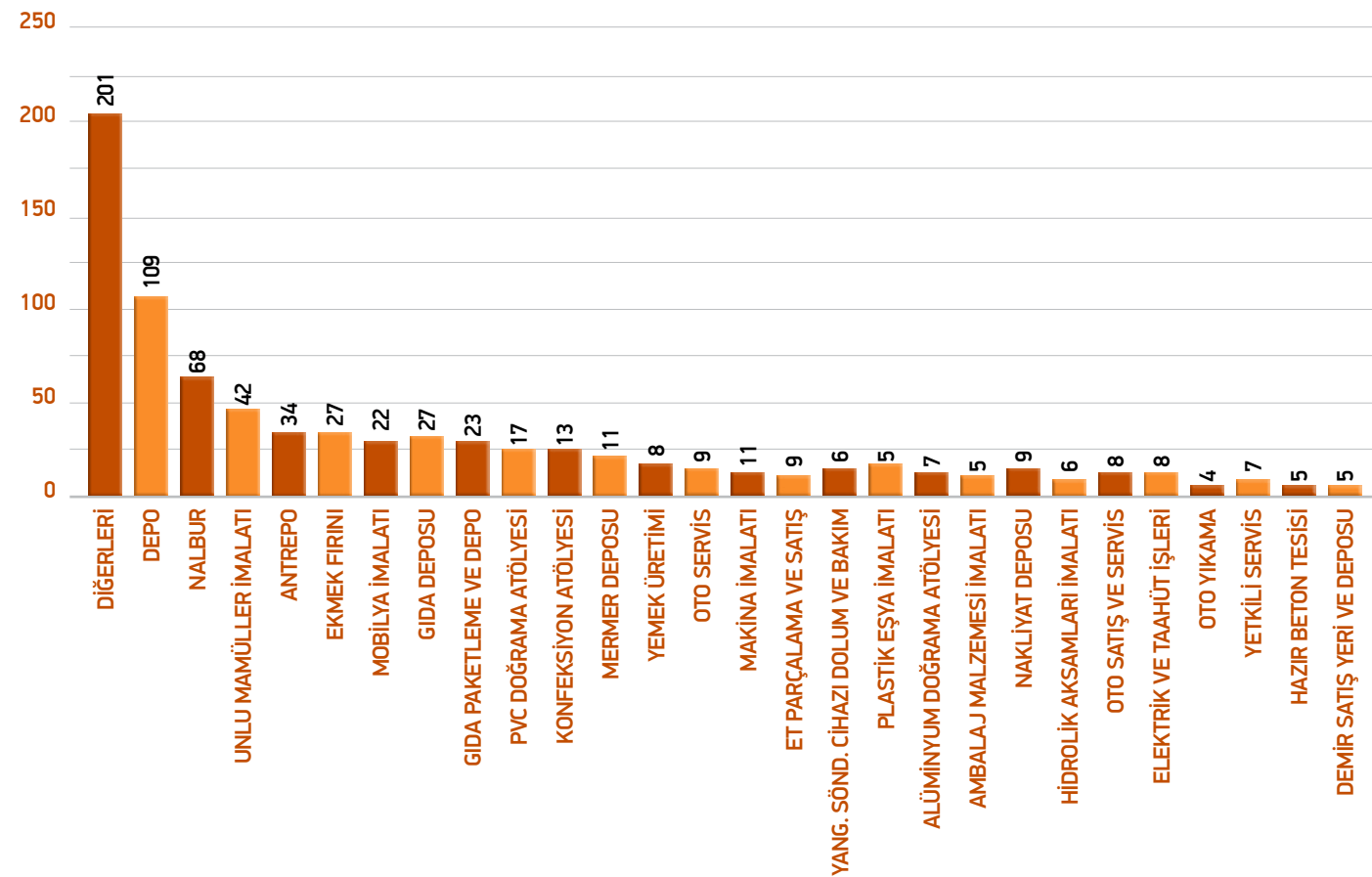
Tablo 3 - SIHHİ İŞYERLERİ



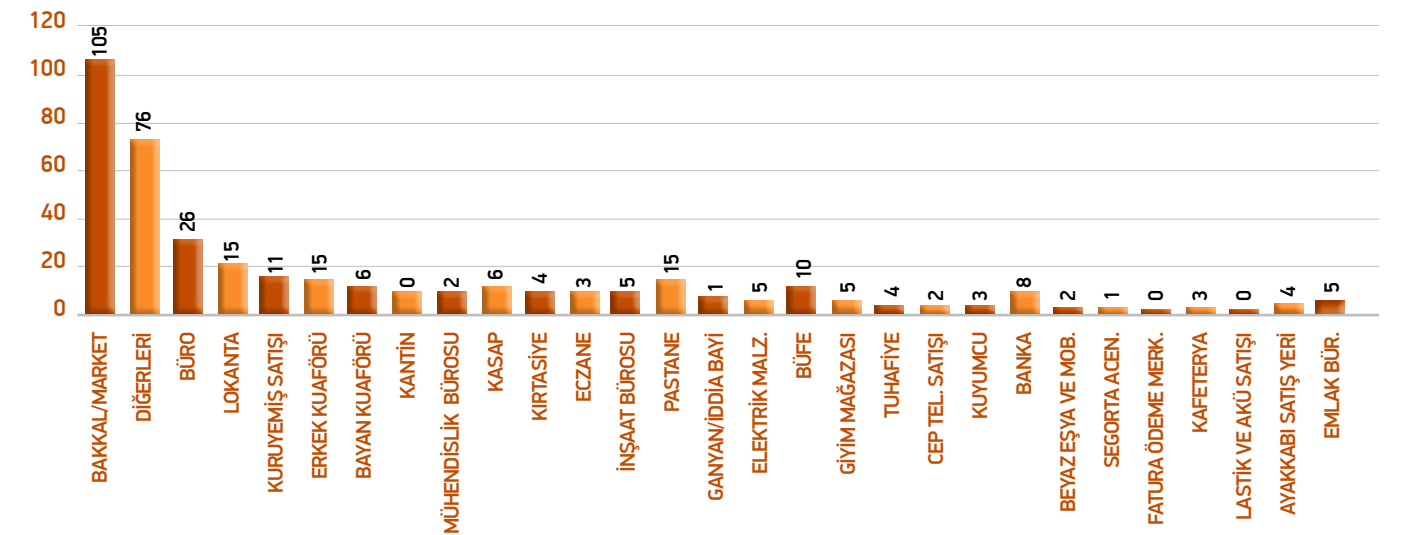
Tablo 5 - FAALİYET KONULARINA GÖRE 2013 YILINDA VERİLEN RUHSAT SAYILARI / UMUMA AÇIK



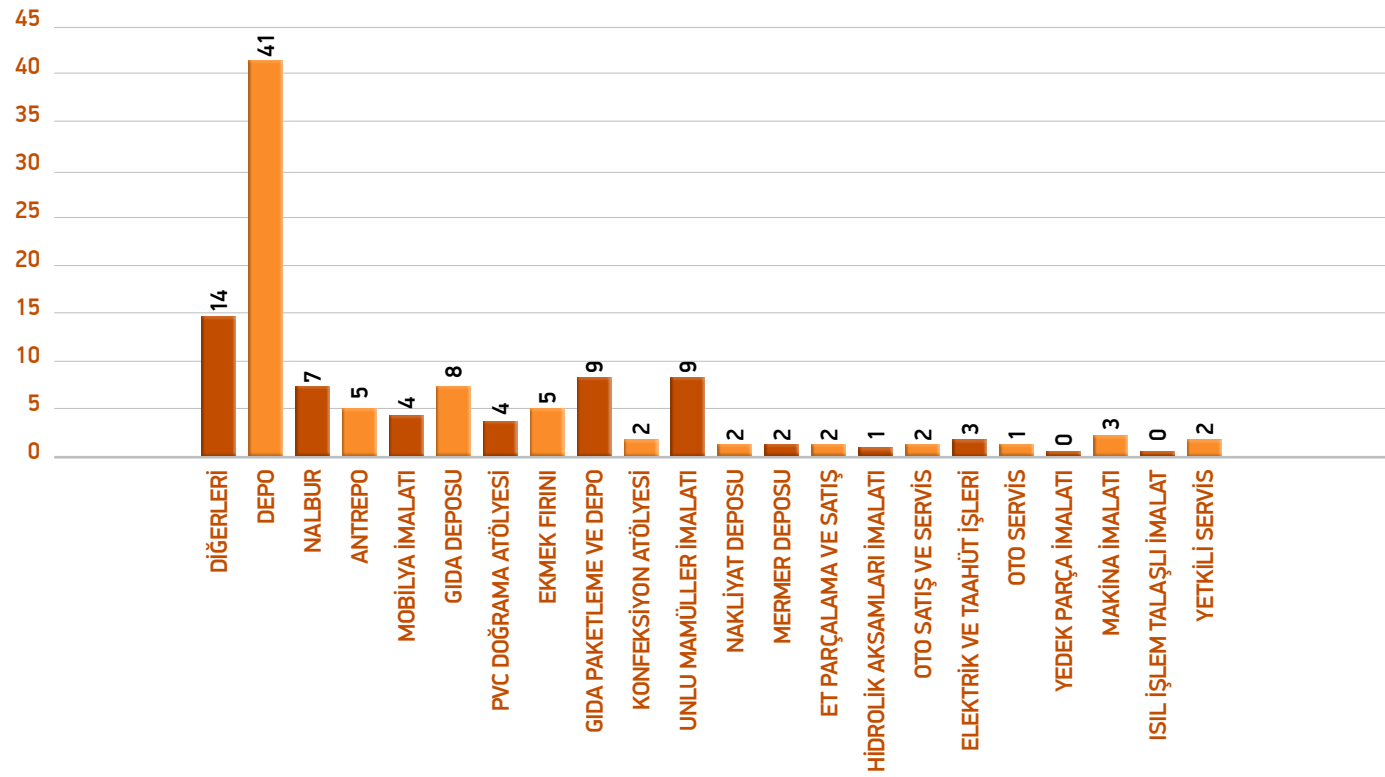
Tablo 4 - GSM



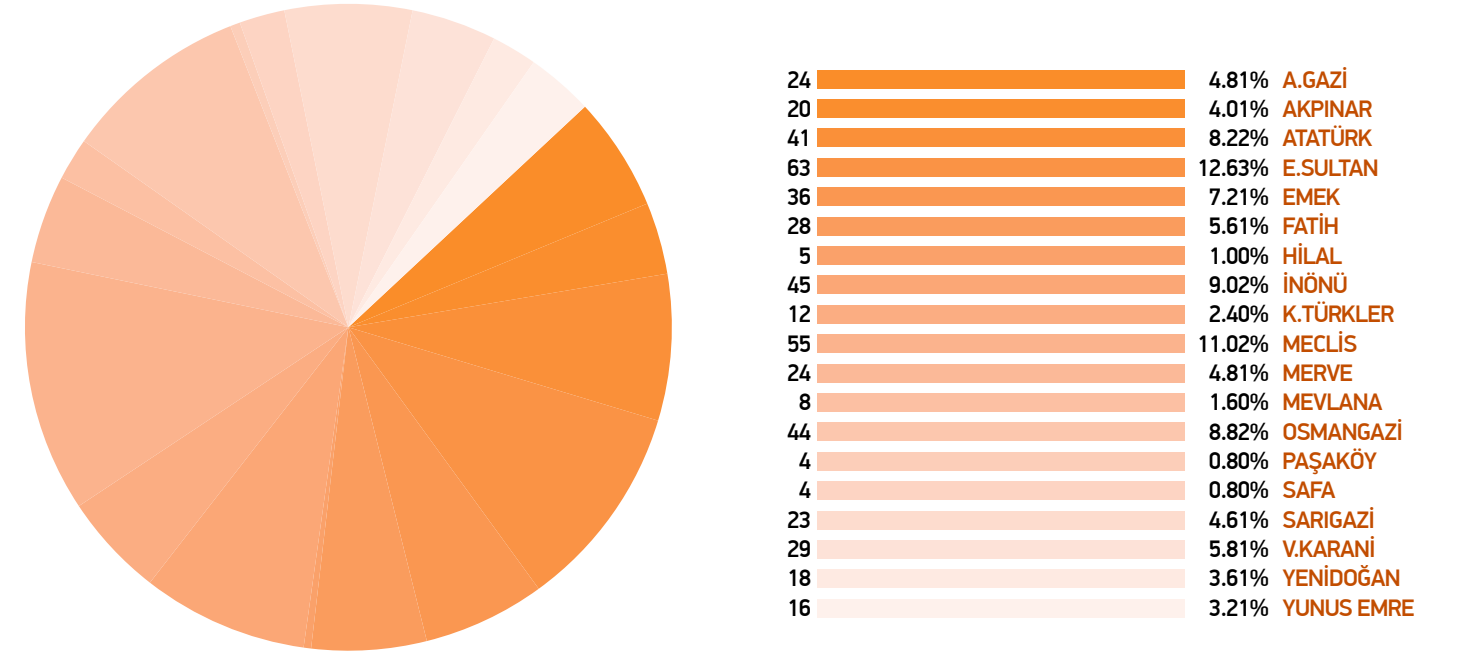
Tablo 6 - SIHHİ İŞYERLERİ



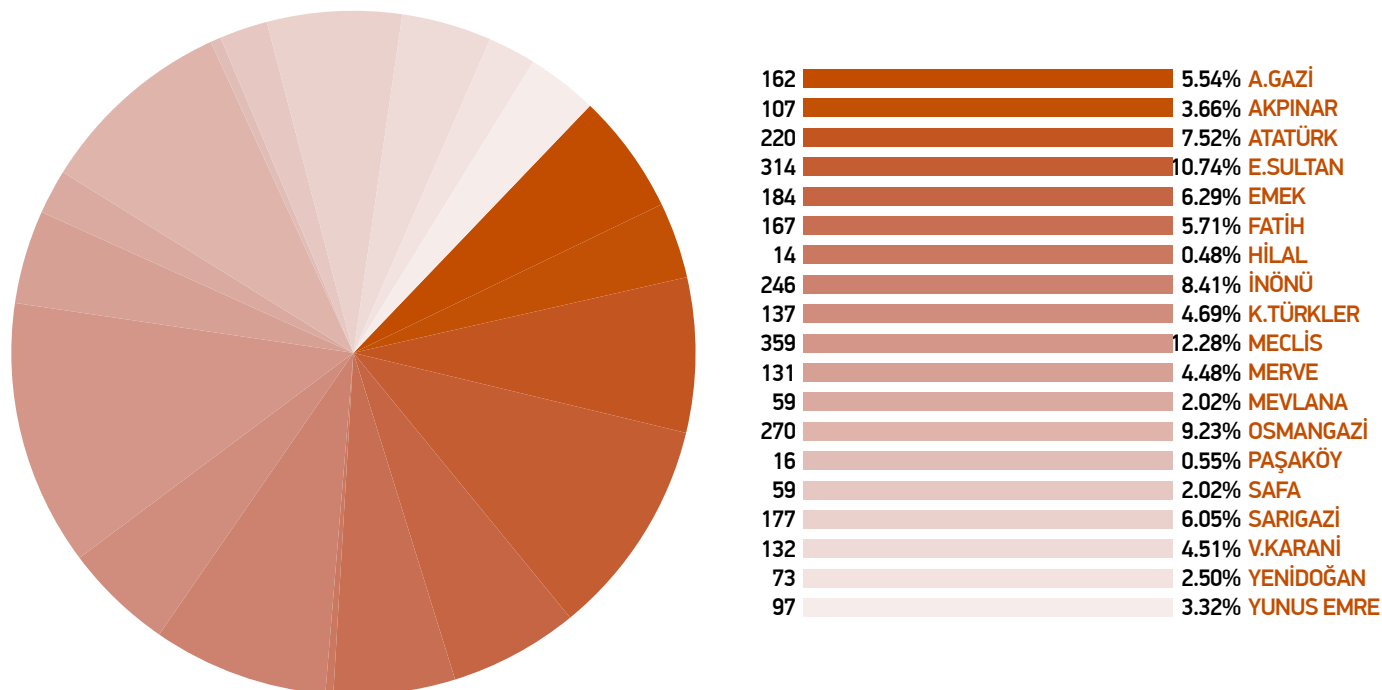
Tablo - 7 GSM



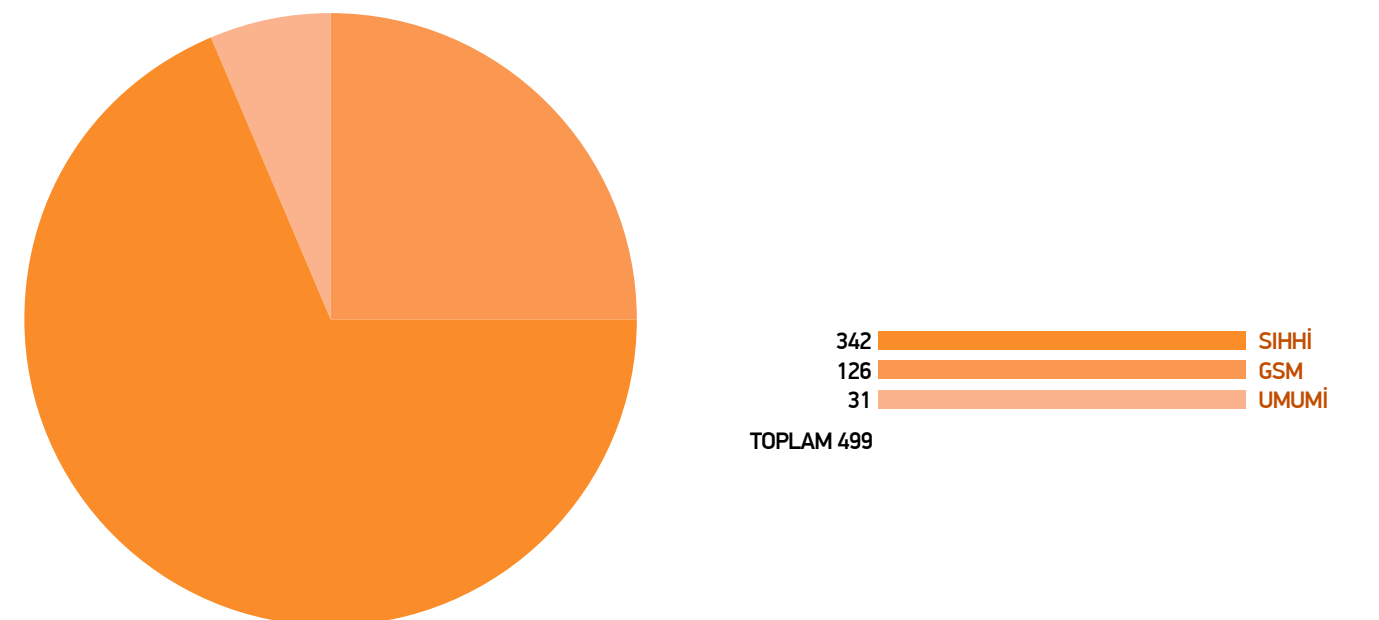
Tablo - 9 MAHALLE DAĞILIMINA GÖRE 2013 YILINDA VERİLEN RUHSAT SAYILARI



Tablo - 8 MAHALLE GÖRE VERİLEN RUHSAT SAYILARI



Tablo - 10 MÜESSENİN SINIFI





Strateji Geliştirme Müdürlüğü

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU 2013

Stratejik planın hazırlanması ve takibi, yıllara ilişkin performans programının hazırlanması, performans esaslı bütçeleme hazırlanmasına katkıda bulunmak, birim faaliyet raporlarının toplanması ve idare faaliyet raporunun hazırlanması kitapçık haline getirilmesi ve ilgili kanunlarda belirtilen zaman içerisinde meclise sunulması ve gerekli mercilere ulaştırılarak kamuoyuna duyurulması, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak, görevleri 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kont-

rol Kanunu, ve Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik gereği Strateji Geliştirme Müdürlüklerine verilmiş olup, Sancaktepe Belediye Meclisinin 11.05.2012 tarih ve 55 sayılı kararı ile Sancaktepe Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü kurulmuştur. 10.08.2012 tarih ve 71 sayılı Görev ve Çalışma Yönetmeliği çerçevesinde çalışmalarına başlayan müdürlüğümüzün 2013 yılı içerisinde yapmış olduğu faaliyetler hakkında kısa bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hilmi YAZICI
Strateji Geliştirme Müdürü

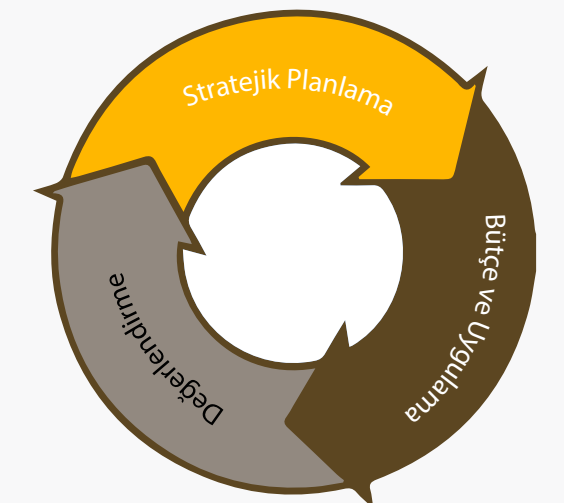


A - STRATEJİK PLAN FAALİYETLERİ

Stratejik Planlama; kurumun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Uzun vadede başarı elde etmeyi amaçlayan, kalite üzerinde yoğunlaştırılmış tüm personelin katılımına dayanan bir yönetim modelidir. Stratejik yönetim sürekli gelişme, ilk defada ve her zaman doğruyu yapma temeline dayanır. Maliyetler düşürülürken hizmet kalitesinin artırılması ve vatandaşların memnuniyetlerinin yükseltilmesi hedeflenmektedir. Stratejik Yönetim global dünyanın önem verdiği, ülkemizde de kurum ve kuruluşların yapmaları gerekli bir yönetim yaklaşımıdır. Geleceğe dönük bir bakış açısı taşır.

Belediye Başkanımızın liderliğinde vizyon, misyon, amaç ve hedef oluşturma, çalışanların tam katılımı, verimlilik ve birimler bazında kalitenin oluşturulması belediyemizde uygulanan "stratejik yönetimin" ana unsurlarını oluşturmaktadır.

STRATEJİK YÖNETİM DÖNGÜSÜ



Kentlerin gelişme düzeylerini yapılan yatırımların türü ve niteliği belirler. Yerel yönetimler sosyal, ekonomik, teknolojik, kültürel ve diğer alanlardaki yatırımlarda önemli roller üstlenen en temel kurumlardır. Bu açıdan belediyemizin " sorunlara çözüm üreten , yarınları inşa eden belediye olmak " vizyonu doğrultusunda politikalar üreten ve kurumsal yapısı güçlü bir kurum olması için 19.10.2009 tarih ve 72 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilen 2010-2014 Yıllarını kapsayan ve 11.05.2012 tarih ve 53 sayılı Meclis kararı ile güncelleştirilen Sancaktepe Belediyesi Stratejik Planının uygulanmasını 2013 yılında da kontrol etmek ve plana uyulmasını sağlamak amacı ile çalışmalar yürütülmüştür.

Belediyemizde bulunan bütün harcama birimlerinin,

- Performans Programı ile Bütçe arasındaki ilişkinin yapılan her harcamada dikkate alınması ve harcamaların belirlenen rakamları aşmaması,
- Performans göstergelerinin bilinmesi, verilerin toplanmasının öneminin anlaşılması,
- Stratejik Plan ile belirlenen ve 2013 yılı Performans Programı ile uygulanmaya başlanan hedeflere uyulması ve Performans Programında belirtilen hedeflerin tutturulması, belirlenen miktar, adet ve yüzdelerin altında kalınmaması,
- Stratejik Plan ile ilgili işlerin daha hızlı ve daha bilgilî şekilde yapılması,
- Belediyemiz personelleri tarafından Stratejik Plan ve Performans Programı arasındaki ilişkinin daha net anlaşılması ve çalışmaların buna uygun yapılması,
- Bütün personelin iş ve işlemlerini şeffaf ve hesap verebilir yönetim anlayışı doğrultusunda yürütmesi,

konularında çalışmalar yapılmış ve 2013 yılında harcama birimlerimiz Stratejik Planın etkili bir şekilde uygulanmasına azami derecede özen göstermişlerdir. Bu sayede belediyemizde zamanında, doğru, insan odaklı ve kaliteli hizmet anlayışına dayalı kurumsal kültür yapısı oluşturulmuştur.

Stratejik Planlama Süreçleri



C - PERFORMANS ESASLI BÜTÇELEME FAALİYETLERİ

Performans esaslı bütçeleme; ana amaç ve hedefler ile programların maliyetleri üzerinden gerektirdiği ödenek miktarını ve her program içinde yapılacak işlerin, faaliyetlerin birim maliyetleri üzerinden hesabını belirtmektedir. Belediyemiz hizmetlerinde verilen ödeneklerden en yüksek hizmet çıktısının elde edilmesini sağlamak için hazırlanan 2014 yılı bütçesi hazırlama görevi Mali Hizmetler Müdürlüğüne verilmiş olup, Performans esaslı

bütçeleme çalışmaları kapsamında Müdürlüklerin 2014 Yılı Performans Programı hazırlanmış ve Mali Hizmetler Müdürlüğü ve ilgili Müdürlükler ile yapılan ortak çalışma neticesinde Performans Programında bulunan hedefler maliyetlendirilmiş ve Performans esaslı 2014 Yılı Bütçesi hazırlamalarına katkı sağlanmıştır.

D - İÇ KONTROL FAALİYETLERİ

5018 sayılı Kanunun 55 inci maddesinde iç kontrol; "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçler ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

Kanunun 56 ncı maddesinde iç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak olarak belirlenmiştir.

Kanunun 57 nci maddesinde ise kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluştuğu belirtilmiş, yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için;

- Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,
 - Malî yetki ve sorumlulukların bilgilî ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi,
 - Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması,
 - Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi,
 - Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması,
- bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür.**

Bu kapsamda Belediyemizin amaçlarına, belirlenmiş politikalarına ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak amacıyla hazırlanan ve 01.07.2011 tarihi itibarı ile yürürlüğe girmiş olan Sancaktepe Belediyesi İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında bulunan hedeflerin birimler tarafından yerine getirilmesini sağlamak için her Müdürlükten en az ikişer personelin katılımı ile geniş katımlı ve katılımcı bir eğitim semineri düzenlenmiştir. Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen eğitim seminerinin sonunda seminerin daha verimli olabilmesi için herkesin görüşleri alınmış oluşturulan ortak akıl neticesinde Eylem Planının daha etkin hale getirilmesi ve takibinin kolaylaşması için İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem

Planı Otomasyon Programı alınmış, ve her Müdürlüğün mutlak zamanlarında 2011-2013 Yıllarını kapsayan İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı çerçevesinde yapılmış olduğu çalışmalar, hazırlanmış olduğu çıktılar ve Plan ile belirlenmiş olan hedeflerin sonuçlarını Eylem Planında bulunan hedefler ile ilgili gerçekleştirmelerin Eylem Planı formatında Otomasyon Programına girilmesinin yanında hedefler için hazırlanması gereken dokümanların da tarayıcıda taratılmak sureti bu Otomasyon Programına girmesi sağlanmıştır. Böylece iç kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı ile ilgili raporların kolay bir şekilde ve istenildiği anda alınması ve planla ilgili eksikliklerin çok daha kısa sürede ve hızlı bir şekilde giderilmesi sağlanmıştır. Elde edilen sonuçlar 2013 yılı Ocak ve Haziran ayında Başkanlık Makamına sunulmuş olup Plan 31.12.2013 tarihi itibarı ile sona ermiştir.

Belediyemiz tarafından uygulanan 2011-2013 yılları arasında kapsayan Plan 31.12.2013 tarihinde sona erecek olmasından dolayı 29.11.2013 Tarih ve 764378-61 Sayılı Başkanlık Makamı Onayı ile 2014-2016 Yılları arasında kapsayan Sancaktepe Belediyesi İç Kontrol Standartları Eylem Planı hazırlama çalışmalarına başlanmış ve 02.12.2013 tarih ve 764410-62 Sayılı Başkanlık Makamı onayı ile de İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme kurulu ile Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu oluşturulmuştur. Hazırlama Grubu tarafından 26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğine göre 5 ana başlık altında toplanan 18 Standart ve 79 Genel Şarta uygun olarak Eylem Planı Formatında hazırlanan ve Kurula sunulan Plan taslağı Kurul tarafından son şekli verilerek Başkanlık Makamı Onayına sunulmuş ve 30.12.2013 tarih ve 779338-76 Sayılı Başkanlık Makamı Onayı ile 2014-2016 yılları arasında kapsayan Belediyemizin yeni Eylem Planı onaylanmıştır.



B - PERFORMANS PROGRAMI FAALİYETLERİ

Belediyemiz hesap verme sorumluluğunun tesis edilmesi hususlarını vurgulayan yeni kamu yönetimi anlayışının gereği stratejik plan, performans programı çerçevesinde yapılan yatırımlar ve verilen hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlayarak gelecek nesillere aktarılmasının sağlanması amacıyla çalışmalarını sürdürmektedir. Belediye Meclisince onaylanan ve 2013 Yılı bütçesi ile ödenekleri belirlenen 2013 Yılı Sancaktepe Belediyesi Performans Programına Müdürlüklerin riayet etmesini sağlamak amacı ile Müdürlüklerin gerçekleştirdiği Performans Hedeflerini Belediyemizde özel olarak Performans Programını izlemek için kullanılmakta olan Otomasyon Programına aylık olarak verileri girmeleri sağlanmış, eksiklikler hakkında sürekli olarak her Müdürlükte bulunan ve Performans Programını takiple görevlendirilmiş personeller ile irtibata geçilerek eksikliklerin sebepleri sorgulanmış ve giderilmesi sağlanmaya çalışılmıştır. Yıl Sonu itibarı ile tamamlanmış olan 2013 Yılı Performans Programı değerlendirilmesi yapılmıştır.



Aşağıda yer alan İç Kontrol Standartları Şemasında 5 Ana başlık ve bu ana başlıklara bağlı 18 adet standart gösterilmektedir.

İÇ KONTROL STANDARTLARI ŞEMASI

KONTROL ORTAMI STANDARTLARI	RİSK DEĞERLENDİRME STANDARTLARI	KONTROL FAALİYETLERİ STANDARTLARI	BİLGİ VE İLETİŞİM STANDARTLARI	İZLEME STANDARTLARI
Etik Değerler ve Dürüstlük	Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirmesi	Kontrol Sistemleri ve Yöntemleri	Bilgi ve İletişim	İç Kontrolün Değerlendirilmesi
Misyon Organizasyon Yapısı ve Görevler	Planlama ve Programlama	Prosedürlerin Belirlenmesi ve Belgelendirilmesi	Raporlama	İç Denetim
Personelin Yeterliliği ve Performansı		Görevler Ayrılığı	Kayıt ve Dosyalama Sistemi	
Yetki Devri		Hiyerarşik Kontroller	Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi	
		Faaliyetlerin Sürekliliği		
		Bilgi Sistemleri Kontrolleri		

D - PROJE FAALİYETLERİ

Daha güzel bir ilçeye kavuşmak amacı ile iç ve dış paydaşlardan gelen istek ve öneriler de dikkate alınarak Sancaktepe'de eksikliği hissedilen veya ilçe halkımızın yoğun taleplerinden dolayı yetersiz olduğu düşünül-

len alanlar ile ilgili yatırımlar ve hizmetler noktasında titiz ve gayretli bir çalışma sonucunda 48 adet proje hazırlanmış ve dosyalanarak Üst yönetime sunulmuştur.

E - FAALİYET RAPORU HAZIRLANMASI

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesi gereği Belediyeler her yıl Faaliyet Raporu hazırlayarak hazırlanan Faaliyet Raporlarını kamuoyuna duyurmak zorundadırlar. Belediyemizde bulunan her Harcama Biriminin yıllık faaliyetlerinin toplanması ve Sancaktepe Belediyesi Faaliyet Raporunun hazırlanması, kitapçık haline getirilmesi,

Başkan tarafından Nisan ayı Meclisine sunulmasının sağlanması ve ilgili mevzuatı gereği Sayıştay Başkanlığına ve İçişleri Bakanlığına gönderilmesi ve kamuoyuna duyurulması görevleri Müdürlüğümüz görevleri arasında bulunmaktadır.



F - DIŞ KURUMLAR İLE İLETİŞİM FAALİYETLERİ

10.08.2012 tarih ve 71 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilen Strateji Geliştirme Müdürlüğü Görev ve Çalışma yönetmeliği gereği Müdürlüğümüz görevleri arasında bulunan ;

● Tüm kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversiteler vb. kuruluşlarla ortak proje geliştirerek uygulamak.

● Belediyenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken ve Strateji Geliştirme Müdürlüğünün görev alanına giren iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

görevleri gereği Sancaktepe Halkının daha iyi bir hizmet alması amacı ile diğer kurum ve kuruluşlar ile sürekli iletişim ve irtibat sağlanmış ve gerekli çalışmalar yapılmıştır.





Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Nevzat HARTOMACIOĞLU
Sosyal Yardım İşleri Müdürü

SANCAKTEPE BELEDİYESİ AŞEVİ

Sancaktepe sınırları içerisinde yaşayan; bakacak kimsesi olmayan, evinde yemek pişirecek durumda olmayan Sancaktepeli vatandaşların kapılarına kadar sıcak yemek ulaştırıyoruz. Zaman zaman değişmekle beraber, kriterlere uygun olan ortalama 182 ferde günlük 364 kişilik yemek hazırlanmaktadır. 2013 yılında aşevinden verilen günlük sıcak yemek sayısı 126.296 olmuştur.

Hijyenik şartlarda ve sağlıklı koşullarda hazırlanan 2 öğünlük 4 çeşit yemek her gün sefer taslarıyla 10:00 ile 13:00 saatleri arasında nitelikli güler yüzlü personel tarafından ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evlerine ulaştırıyoruz.

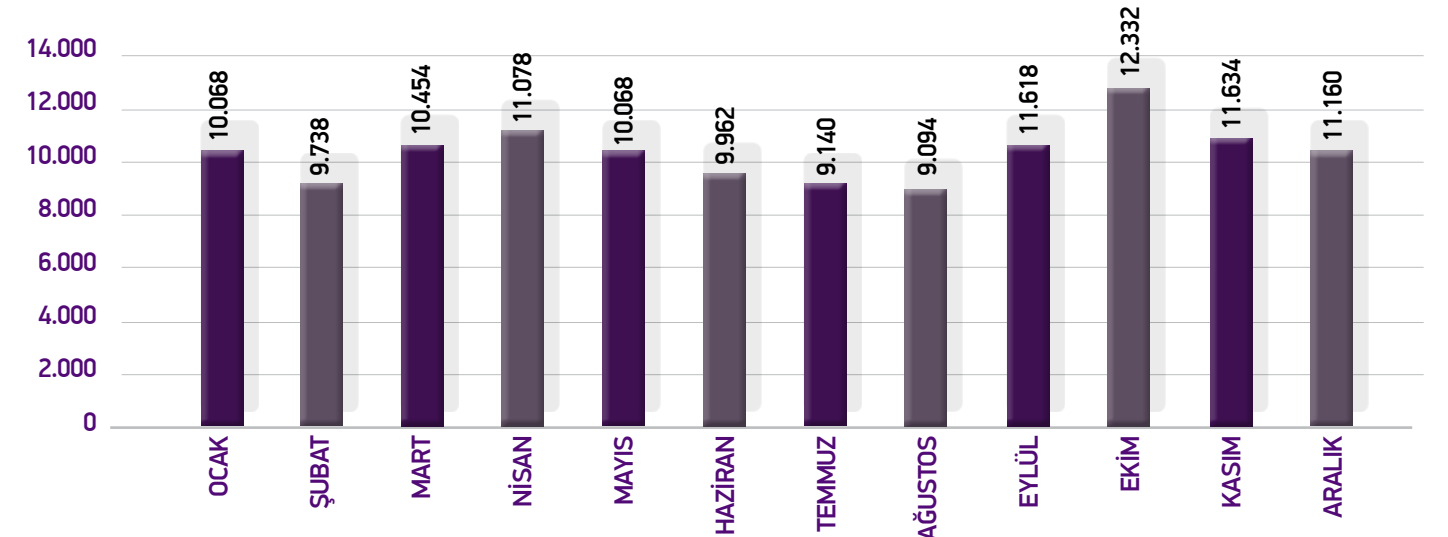
Aşevinde Yemek hazırlama Hijyenik şartlar ve sağlıklı koşullarda titizlikle yapılmaktadır. Aşevinden çıkan yemekler gıda mühendislerimizin kontrolünde pişirilmekte, pişirilen yemeklerin numuneleri alınıp, üç gün boyunca uygun şartlarda muhafaza edilmektedir.

Ayrıca aşevimizden yararlanan ailelere ihtiyaçlarına göre aylık kahvaltı paketi dağıtımı yapılmaktadır. 2013 yılında 863 adet kahvaltı kolisi aşevimizden yararlanan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırılmıştır.

2013 yılında aşevinden verilen yemek sayıları grafik-1'de belirtilmiştir.



2013 YILI AŞEVİ SICAK YEMEK SAYISI



SANCAKTEPE SOKAK İFTARLARI

2013 yılında Belediyemizin belirlemiş olduğu cadde ve sokaklarda bölge-
miz vatandaşları ve hayırseverleri tarafından "Sancaktepe Sokak İftarları"
adı altında iftar yemekleri düzenlenmiştir.

Sokak iftarları hayırsever firmalar tarafından sağlanıp, iftar menüleri,
yemek kontrolü, firmaların iftar yemekleriyle alakalı koordinasyonu yine
müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.

Ramazan ayı boyunca sokak iftarlarında yaklaşık **80 bin** yemek verilmiş-
tir.



Tablo 1

AYLAR	GELEN ENGELLİ SAYISI
Haziran	200
Temmuz	154
Ağustos	173
Eylül	177
Ekim	163
Kasım	173
Aralık	151
GENEL TOPLAM	1191

1. Alan Taraması:

Ev Ziyaretleri: Projemiz hakkında engelli ailelerine bilgi vermek ve pro-
jemizi tanıtmak amacıyla Ocak 2013-Mayıs 2013 tarihlerinde Sancak-
tepe'de 19 mahalle, 1230 engelli evi ziyaret edildi. Toplam olarak 2980
engelli ve aile fertlerine ulaşıldı. Ev ziyaretleri esnasında evde bakım üc-

reti, 2022 maaşı alamayan aile ve bireyler bu konularda bilgilendirildi ve
gerekli yönlendirmeler yapıldı. Bu kapsamda 250 kişiye psikolojik destek
verildi. Belirlenen evlere ev temizliği ve sağlık hizmeti sunuldu.

Tablo 2

MAHALLE ADI	GELEN ENGELLİ SAYISI
Abdurrahmangazi	84
Akpınar	57
Atatürk	56
Eyüpsultan	41
Emek	77
Fatih	78
Hilal	47
İnönü	40
Kemal Türkler	55
Meclis	53
Sarıgazi	45
Merve	75
Mevlana	99
Osmangazi	135
Paşaköy	6
Safa	55
Veysel Karani	92
Yunus Emre	51
Yenidoğan	84
GENEL TOPLAM	1.230

ENGELLİ DİNLENME EVİ (EDEV)

Projenin Uygulama Biçimi:

EDEV seçenekleri olmayan engelli bireyler ile ailelerinin sosyal yaşamın
içinde var olan ihtiyaçlarının belli oranda da olsa giderilmesi için yararlan-
abilecekleri gündüzlü bir bakım evidir.

Mesai saatleri içerisinde haftanın beş günü Bakım Merkezine servis aracıyla
getirilen Bakıma Muhtaç engelli bireylere dönüşümlü ve randevu usulü
ile hizmet verilmektedir. Bakım faaliyetleri tam gün zihinsel ve bedensel
engelliler için oluşturulmuş iki ayrı sınıfta bir çocuk gelişim uzmanı ve bir
bakıcı personel gözetiminde 5'erli gruplar halinde gerçekleştirilmektedir.
Uzman Psikolog tarafından geliştirilen bakım ve eğitim programına uygun
olarak bakım faaliyetleri sürdürülmektedir. Kabul edilen bakıma muhtaç
engelli bireyden sorumlu bireyler hakkında gerekli kayıtlar tutulmakta,
teslim etme ve teslim almaya ilişkin gerekli tedbirler alınmaktadır.

Bakım Merkezine servis araçlarıyla getirilen bakıma muhtaç engelli birey-
lerin sağlık raporlarındaki özelliklerine göre bakım faaliyetleri yapılmakta-
dır. Bakım faaliyetleri yanında psiko-sosyal destek de verilmektedir.

Kurumumuza gelen engellilere sabah kahvaltısı, ara öğün ve öğle yemeği
verilmektedir.

Bakım faaliyetleri dönüşümlü ve randevulu olarak talep veya teklif üze-
rine gerçekleştirilmektedir. Merkezde bakım faaliyetine kabul edilecek
bireylerin Sancaktepe'de ikamet eden bakıma muhtaç bireyler arasından
dönüşümlü olarak randevu sistemi ile daha az yararlanmış olan ve daha
çok engeli olanlar önceliğine göre planlanıp uygulanmaktadır.

2. Dünya Otizm Farkındalık Günü Etkinliği:

2 Nisan Dünya Otizm Farkındalık Günü kapsamında psikologlarımız tüm
çalışanlarımıza "Otizm ve Farkındalık" konulu seminer vererek çalışan-
larımızın otizmle ilgili bilgi edinmelerini sağladılar. Ayrıca 2 Nisan 2013
tarihinde Sancaktepe İlçesi Demokrasi Caddesinde stant kurularak va-
tandaşlara otizm farkındalığını belirten rozetler dağıtıldı, çocukların elleri
boyatılarak farkındalığa dikkat çekmek istendi. Bu kapsamda yaklaşık
1000 kişi otizm ve farkındalıkla ilgili bilgilendirildi.

3. Engelli Bakım Elemanı Kursu:

Projemiz kapsamında Sancaktepe Kaymakamlığı, İŞKUR, Sancaktepe
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Tolga Çınar Kız Teknik Meslek Lisesi işbirliği
ile 18.03.2013 tarihinde Sancaktepe Tolga Çınar Kız Teknik Meslek Lise-
sinde engelli bakım elemanı kursu açıldı. 02.09.2013 tarihinde biten bakım
elemanı kursu kapsamında 20 kişi engelli bakım elemanı sertifikasına sa-
hip oldu. Ayrıca bakım merkezinde görev alacak tüm personellerimiz bu
kursu katılıp engelli bakımı hakkında bilgi edindiler.



6. Ailelere Yönelik Eğitim Faaliyetleri:

Bakıma muhtaç engelli çocuk ve gençlerin bakım faaliyetleri gerçekleştirilirken daha faydalı olunması gayesiyle aile bireylerine yönelik olarak eğitim çalışmaları yapılmıştır. Bu eğitim çalışmaları hem bireysel görüşme hem de seminer şeklinde olmuştur. Sancaktepe'de bulunan tüm liselerde engellilere yönelik toplum bilincini artırmak amacıyla öğrencilere 'Engellilerle İletişim' konulu seminer düzenlenmiştir.

7. Evde Yaşam Koşullarının İyileştirilmesi:

Sancaktepe'de ikamet eden % 50 ve üzeri engeli olan bakıma muhtaç bireylerden evde yaşam koşulları uygun olmayanlara evde yaşam koşullarının iyileştirilmesi gayesiyle 10 adet akülü tekerlekli sandalye, 10 adet hasta yatağı, 2 adet rampa, 10 adet engelli odası dizaynı, ve 1 adet tuvalet-banyo dizaynı gerçekleştirilmiştir.



4. Gezici Bakım Faaliyetleri:

Sancaktepe ilçesinde ikamet eden yaşam alanlarından ayrılmayacak durumda olan bakıma muhtaç engelli bireylere gezici ekip tarafından evlerinde randevulu ve dönüşümlü olarak psiko-sosyal destek ve refakat hizmeti sağlanmaktadır.



5. Ailelere Yönelik Psiko-Sosyal ve Kültürel Faaliyetler:

Bakıma muhtaç engelli çocuk ve gençlerin bakım faaliyetleri gerçekleştirilirken aile bireylerine yönelik olarak bakım merkezindeki çok amaçlı salonda psiko-sosyal etkinlikler ile proje kapsamında kültürel faaliyetler düzenlenmiştir.

Sinema Gösterimi: Sancaktepe ilçesinde yer alan Sancaktepe AVM sinema salonlarında 06-08 Temmuz 2013 tarihlerinde 100 engelli ve ailelerinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

Akülü tekerlekli sandalye dağıtım töreni: EDEV merkez binasında 5 Ağustos 2013 tarihinde saat 16:00'da düzenlenen Sancaktepe Kaymakamı Feyzullah ÖZCAN, Sancaktepe Belediye Başkanı İsmail ERDEM'in katılımıyla ve 88 katılımcının yer aldığı törende 10 bedensel engelliye akülü tekerlekli sandalye dağıtım gerçekleştirilmiştir.

Piknik faaliyeti: Çekmeköy ilçesi Ömerli köyünde yer alan Çınar Piknik Alanı'nda 24 Temmuz 2013 tarihinde 10:00-17:00 saatleri arasında Sancaktepe Kaymakamı Feyzullah ÖZCAN, Sancaktepe Belediye Başkanı İsmail ERDEM, İstanbul Aile Ve Sosyal Politikalar İl Müdür Yardımcısı Şakir ÇAVUŞ ve 200 engelli ve ailelerinin katılımıyla piknik faaliyetimiz gerçekleştirilmiştir.

Abant Gezisi: EDEV Projesi kapsamında 19 Eylül 2013 tarihinde 08:00-21:00 saatleri arasında günübirlik Engelli vatandaşlarımız ve ailelerine yönelik Bolu'daki doğal güzellikleri ile ünlü Abant Tabiat Parkına gezi düzenlendi. Bolu İl merkezine yaklaşık 40 kilometre uzaklıkta bulunan ve doğal güzellikleri ile ünlü Abant Tabiat Parkına düzenlenen geziye engelli vatandaşlarımız ve aileleri katıldı. Abant'ta gelen engelliler piknik yaparak, faytona ve at üzerine binerek, göl etrafında yürüyüş yaparak gezinin keyfini çıkardılar.

Çanakkale Şehitliği Gezisi: Bakıma muhtaç, engelli çocuk ve gençlerin geleceğinin desteklenmesi projesi kapsamında 9 Ekim 2013 Çarşamba günü 80 engelli ve ailesinin katılımıyla Çanakkale Şehitliği Gezisi düzenlenmiştir. Program 00:00'da EDEV önünden otobüslerin kalkması ve sabah 06:00'da Çanakkale'ye varılarak kahvaltı programı ile başlamıştır. Uzman rehber eşliğinde Çanakkale şehitliklerinin yanı sıra Kilitbahir ve Çimenlik Kaleleri, Hamidiye Tabyaları, Seyid Onbaşı, Conkbayırı, Çanakkale Destanı Tanıtım Merkezi gibi önemli noktalar da gezilmiştir.



SOSYAL HİZMET İŞLERİ ŞEFLİĞİ

Taziye Hizmeti

Sancaktepe Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan taziye ekibimiz Sancaktepe İlçe sınırları içerisinde yakınlarını kaybeden vatandaşlarımızın acılarına ortak olmaktadır. Taziye ekibimiz vefat haberini alır almaz acılı aileye Belediye Başkanımız İsmail ERDEM'in başsağlığı dileklerini iletmektedir.

Cenaze evlerine taziye için gelenlere cenaze sahiplerinin ihtiyaçları doğrultusunda ikramda bulunmaktayız. Taziye ziyaretimizi hocamız aracılığıyla Kur'an-ı Kerim ve dualar eşliğinde yapmaktayız. Cenaze yakınları için evlerinin önünden veya cami önünden mezarlıklara otobüs tahsis etmekteyiz.

Ayrıca cenaze evinde yoğunluk olması veya olumsuz hava şartları durumunda cenaze evinin önünde uygun olan bir yere taziye çadırı kurmaktayız. Cenaze yakınları taziyelerini çadırımızda kabul etmektedir.



Tablo 3 - 01.01.2013-31.12.2013 Tarihleri Arasında Yapılan Taziye Hizmetimiz

AYLAR	AİLE	PİDE	AYRAN	MASA-SANDALYE	OTOBÜS	ÇADIR
Abdurrahmangazi	42	3295	3295	12	32	4
Akpınar	36	3255	3255	14	26	4
Atatürk	40	850	850	5	20	3
Eyüpsultan	22	1946	1946	11	13	4
Emek	24	2350	2350	2	21	1
Fatih	27	1180	1180	4	11	3
Hilal	15	600	600	5	14	3
İnönü	29	1180	1180	4	19	2
Kemal Türkler	31	2660	2660	5	25	2
Meclis	49	2650	2650	7	35	2
Sarıgazi	16	330	330	2	10	2
Merve	28	1210	1210	6	19	2
Mevlana	25	825	825	3	20	3
Osmangazi	65	5210	5210	19	45	5
Paşaköy	5	450	450	3		2
Safa	22	1985	1985	3	11	3
Veysel Karani	36	2100	2100	5	18	5
Yunus Emre	18	1300	1300	6	14	5
Yenidoğan	17	100	100	2	6	3
GENEL TOPLAM	547	33476	33476	118	359	58

• Telefon ile yapılan taziye hizmet sayımız 87 dir.

EVDE KİŞİSEL BAKIM HİZMETİ

Sancaktepe İlçe sınırları içerisinde yaşayan yaşlı, engelli, evinden çıkamayacak durumda olan kişilerin evlerine kuaför gönderilerek onurları incitilmeden hassas tutumla menüiyet odaklı kişisel bakım ve kuaförlük hizmeti verilmektedir.

Sancaktepe Belediyesi İlçe sınırları içerisinde ikamet eden Sosyal Yardım

İşleri Müdürlüğümüze başvuru yapan sivil toplum kuruluşlarının veya komşularının bildirmiş olduğu kişileri sosyal inceleme ekibimiz tarafından tespit edilen engelli, yaşlı bay ve bayan bakıma muhtaç vatandaşlarımıza saç, sakal kesimi bayanlara saç kesimi ve kaş bıyık bakımı belirli aralıklarla periyodik olarak bu hizmet bir erkek kuaför ve bir bayan kuaför tarafından verilmektedir.



Tablo 4 -Evde Kişisel Bakım Hizmetinden Yararlanan Vatandaş Sayısının Aylar Bazında Gösterimi

EVDE KİŞİSEL BAKIM	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	GENEL TOPLAM
BAY	110	111	112	118	127	125	122	125	129	126	128	135	1468
BAYAN	61	62	64	62	68	69	72	62	62	62	72	69	785

• 2013 Yılı Boyunca Toplamda 57 Bay ve 43 Bayan Vatandaşımıza 2253 Defa kuaförlük hizmeti verilmiştir.

EVDE TEMİZLİK HİZMETİ

Sancaktepe İlçe sınırları içerisinde ikamet eden Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüze başvuru yapan sivil toplum kuruluşları veya komşularının belirlemiş olduğu kişiler sosyal inceleme ekibimiz tarafından tespit edilmektedir. Engelli, yaşlı bakıma muhtaç bu ailelerimiz ev temizliği hizmetinden belirli aralıklarla yararlanmaktadırlar.

Evde temizlik hizmeti veren personelimiz, hizmetimizden yararlanan vatandaşlarımızla birebir ilgilenerek beşeri ilişkiler çerçevesinde onların sorunlarına ortak olmaktadır.



Tablo 5

EVDE TEMİZLİK HİZMETİ	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	GENEL TOPLAM
SAYI	21	25	26	32	30	30	30	26	35	16	36	30	337

ENGELLİ SERVİS HİZMETİ

Sancaktepe ilçe sınırları içerisinde ikamet eden, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüze başvuru yapan ve sosyal inceleme ekibimiz tarafından tespit edilen engelli öğrenciler eğitim öğretim hayatından yoksun kalmamaları için belediyemiz tarafından tahsis edilen engelli servis aracıyla evlerinden okullarına, okullarından evlerine taşınmaktadır. 2013 yılı eğitim öğretim yılı boyunca 11 engelli öğrencimize engelli servis hizmeti sunulmuştur.

ENGELLİ VATANDAŞLARIMIZA VERİLEN HİZMETLER

Sancaktepede yaşayan engelli vatandaşlarımızın yaşam koşullarını iyileştirmek, bağımsızlaşmalarına destek olmak, toplumsal gelişmelerden pay almalarına yardımcı olarak katkıda bulunmalarını sağlamak amaçlıyoruz.

Sancaktepe ilçe sınırları içerisinde ikamet eden, sosyal yardım işleri müdürlüğümüze başvuru yapan ve sosyal inceleme ekibimiz tarafından tespit edilen engelli, yaşlı, yatalak durumda hayatını idame ettiren vatandaşlarımıza fonksiyonel hasta yatağı verilmektedir.



2013 YILI ÇATISI VE ONARIMI YAPILAN HANELER

2013 yılı boyunca 14 ailemizin çeşitli sebeplerden dolayı (yangın vb.) binalarının zarar gören çatıları boya ve badanası sosyal yardım işleri müdürlüğümüz tarafından onarılmış ve yapılmıştır.

Çatısının ve evin tavanının onarımına ihtiyacı olan ve yalnız başına bu evde kalan bayan vatandaşımız sosyal yardım işleri müdürlüğümüzce tespit edilmiştir. Sol fotoğraf bayan vatandaşımızın evinin tavanının onarım öncesine, sağ fotoğraf ise tavanın onarım sonrasına aittir.



Önce



Sonra

İBB VE DİĞER KAMU KURUMLARININ SOSYAL YARDIM, SOSYAL HİZMETLERİ HAKKINDA BİLGİLENDİRME VE YARARLANDIRMA FAALİYETLERİ

İstanbul Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Müdürlüğü İstanbul'daki bütün ihtiyaç sahiplerine imkânlar nispetinde nakdi yardım yapmaktadır. Amacımız bölgemizdeki mağdur vatandaşlarımızın bu yardımlardan faydalanmasını sağlamak ve sıkıntılarına ortak olmak.

Tablo 7

AYLAR	NAKİT YARDIM BAŞVURUSU	GÖNDERİLEN KİŞİ	NAKİT YARDIM TOPLAMI
OCAK		4	2.500
ŞUBAT		30	14.450
MART		40	9.450
NİSAN	37	23	10.300
MAYIS	45	27	11.850
HAZİRAN	41	31	12.200
TEMMUZ	48	46	24.550
AĞUSTOS	40	34	15.000
EYLÜL	40	34	14.250
EKİM	35	31	13.450
KASIM	38	28	10.150
ARALIK	41	32	11.850
G.TOPLAM	365	360	150.000

• 7 ilçemizde ikamet eden mağdur vatandaşlarımızın Müdürlüğümüz aracılığıyla İ.B.B Yardım Sandığından aldıkları nakdi yardımın tablosu.

Tablo 6

AYLAR	AKÜLÜ ARAÇ VERİLEN AİLE SAYISI	HASTA BEZİ VERİLEN AİLE SAYISI	HASTA YATAĞI VERİLEN AİLE SAYISI	TEKERLEKLİ SANDALYE VERİLEN AİLE SAYISI	AKÜLÜ ARAÇ BAKIMI
OCAK					
ŞUBAT	1				1
MART					2
NİSAN	1	2			1
MAYIS			3	1	
HAZİRAN			1	2	3
TEMMUZ	1		4	2	1
AĞUSTOS					
EYLÜL	1	2	4	2	2
EKİM		1	1	1	
KASIM		1	1	2	1
ARALIK	1	1		1	2
G.TOPLAM	5	7	14	11	13

İSÖM- SANCAKTEPE ENGELLİLER MERKEZİ 2013 YILI ÇALIŞMALARI

Tablo 8

SOSYAL İNCELEME SAYISI	83
YENİ KAYIT ALINAN ENGELLİ SAYISI	282
TOPLAM EĞİTİM VERİLEN KİŞİ SAYISI	73
PSİKOSOSYAL SERVİS SEANS SAYISI	260
YASAL HAKLAR BİLGİLERİNDİRME SEANS SAYISI	9
YASAL HAKLAR BİLGİLENDİRME KİŞİ SAYISI	210
KPSS HAZIRLIK KURSU KATILAN KİŞİ SAYISI	35
BİLGİSAYAR İŞLETMENLİĞİ+ 2 ADET	38
YAZ OKULU KATILAN KİŞİ SAYISI	16
HİPPO TERAPİ KATILAN KİŞİ SAYISI	12
DAĞITILAN BEZ ADEDİ	42784
SOSYAL ORGANİZASYON SAYISI	27
SOSYAL ORGANİZASYONLARA KATILAN SAYISI	2366
OKUL ORGANİZASYON SAYISI	7
OKUL ORGANİZASYONUNA KATILAN KİŞİ SAYISI	187
KONUŞMA TERAPİSİ	7
FİZİK TEDAVİ	60
OKUL ÖĞRENCİ SAYISI	41
YAPILAN KURUM ZİYARETİ	63
KURUM YAZIŞMA SAYISI	35
MANEVİ BAKIM TOPLANTISI SEANS SAYISI	10
MANEVİ BAKIM TOPLANTISI KATILAN KİŞİ SAYISI	121
MEDİKAL MALZEME TALEP SAYISI KARŞILANAN	70
BEYAZ KART TALEBİ	65
SAHADA VERİLEN DANIŞMANLIK KİŞİ SAYISI	213
İSTİHDAM BİRİMİNE YÖNLENDİRİLEN KİŞİ SAYISI	25
ÖN TANITIM VE BİLGİLENDİRME	3124
ENGELLİ KAYIT BİLGİLERİ GÜNCELLEME	1800
YAZ KAMPI TALEBİ KARŞILANAN AİLE SAYISI	12 Aile toplam 36 kişi

SAĞLIK İŞLERİ ŞEFLİĞİ

AMBULANS HİZMETLERİ

Sancaktepe Belediye Başkanlığı Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Sağlık İşleri Şefliği bünyesinde çalışmalarını sürdürmekte olan Ambulans Hizmet Birimi;

Sancaktepe İlçe sınırları içerisinde ikamet eden ve aynı zamanda tedavileri için sağlık kurum ve kuruluşlarına ulaşımını tek başlarına yapamayacak durumda olan engelli, yatalak, yaşlı vatandaşlarımıza sunulan hasta nakil hizmeti sosyal belediyeciliğin ilkelerini taşıyan bir hizmettir.

Ambulans Hizmetimizde Takip Edilen Süreç

- Hizmetimizden yararlanmak isteyen vatandaşlarımızın bir gün önceden 311 11 11 numaralı çağrı merkezimize başvuru yapmaları,
- Ambulans hizmeti birimince başvuruların kayıt altına alınması,
- Hasta vatandaşlarımızla iletişim kurulması,
- Hastaların ambulanslarımızla adreslerinden alınması,
- Hastaların belirtmiş oldukları hastanelere götürülmesi,
- Hastaların hastane işlemleri bittikten sonra tekrar evlerine teslim edilmesi.
- Engelli aracımız tamamen engelli hastalarımıza özel tasarlanmıştır.
- Akülü araç ve tekerlekli sandalyeli hastalarımız için aracımıza özel olarak asansör ilave edilmiştir.
- Sunulan Hizmetler

Hizmet sürecinde ulaşılan rakamlar;

- Ambulans Hizmetimizden yararlanan kişi sayısı;



2013 Yılında Ambulans Hizmetimizden Yararlanan Kişi Sayısının Ay Bazında Gösterimi



DÜNYA ENGELLİLER GÜNÜ PROGRAMI

Dünya Engelliler Günü kapsamında Samandıra Kültür Merkezi'nde 11 Aralık Çarşamba gün düzenlenen programa, Sancaktepe Kaymakamımız Feyzullah ÖZCAN, Sancaktepe Belediye Başkanı İsmail ERDEM, engelli demekleri ve öğrenciler katıldı.

Sancaktepe Belediyesi tarafından bireylerin sosyal- kültürel gelişimlerine yönelik düzenlenen etkinlikte engelli vatandaşlarımız gönüllüleri eğlendirdi. Programın sonunda engellilere destek amaçlı kışlık giysi dağıtımı yapıldı



EVDE BAKIM HİZMETİ FAALİYETLERİ

Evde Bakım Hizmeti :

Hekimlerin önerileri doğrultusunda hasta kişilere, aileleri ile yaşadıkları ortamda, sağlık ekibi tarafından rehabilitasyon, psikolojik tedavi ve tıbbi ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde sağlık ve bakım ile takip hizmetlerinin sunulmasıdır.

Tedavi planı hastanın tıbbi olarak tedavisini üstlenen hekim tarafından hazırlanan tedavi planını, Bakım planı ise Evde Bakım biriminde çalışan hekim dışı sağlık personeli tarafından hazırlanan ve Evde Bakım hekimleri tarafından onaylanan, hastaya verilecek bakım içeriği ve sıklığını detaylı anlatan yazılı planı ifade eder.

Yatağa bağımlı hastaların yara bakımları, ameliyat pansumanları, enjeksiyon, infüzyon (serum) ve diğer hasta bakım hizmetlerini hasta rahatsız edilmeden gerçekleştirilmesini, hastalara bakan yakınlarına hastalık hakkında ve hasta bakımı hakkında bilgi verilmesini kapsamaktadır.

2013 yılında yatan hasta için 367 pansuman, 320 enjeksiyon ve 69 serum uygulaması hizmeti sunulmuştur. Toplamda 756 vatandaşımıza Evde Bakım Hizmeti sunulmuştur.



YAPILAN HİZMET	
PANSUMAN	367
ENJEKSİYON	320
SERUM	69
TOPLAM	756

Yapılan Çalışmaların Kapsamı

- Normal araç ile hareket ettiremeyen hastalar (Omurga-kalça-bel kırıkları, Cam kemik hastaları),
- Günlük ihtiyacını karşılayamayan yatalak, felçli hastalar,
- Kemoterapi- Radyoterapi alan Kanser hastaları,
- Yatağa bağımlı engelli hastalar (Spastik engelli, akli dengesi yerinde olmayan hastalar),
- 60 yaş üstü yaşlı hastalar,
- Teminal dönemde hastane koşullarına ihtiyacı kalmayan doğal yaşam ortamında bakıma ihtiyaç duyan hastalara hizmet verilmektedir.

Sağlık Kuruluşu/Birimi

Evde Bakım Hizmeti sunmak üzere faaliyet gösteren merkez ve birimi kapsamaktadır.

Birim İçi Verilen Hizmetler

- Kan grubu tespiti,
- Kan grubu kartı verilmesi,
- Aşılama (Tetanoz),
- Belediye personeli için gereken tıbbi tedavi,
- Kuruma reçete ile başvuran hasta için gereken tıbbi tedavi.

2013 yılı içerisinde toplam 831 vatandaşa Kan Grubu Tetkiki, 213 hasta için müşahade altında tıbbi uygulama gerçekleştirilmiştir.

YAPILAN HİZMET	
KAN GRUBU TETKİKİ	831
MÜŞAHADE HASTASI	213

GERÇEKLEŞTİRİLEN KAMPANYALAR

Kan Bağışı Kampanyası

Kampanya neticesinde 350 ünite kan bağışı yapılmıştır.



Göz Taraması Kampanyası

İlçemizde 1826 vatandaşımızın göz taraması yapılmıştır.



Diş Taraması Kampanyası

İlçe sınırlarımız içinde yer alan 25.054 ilköğretim öğrencisine Diş Muayenesi ve Florür uygulaması yapılmaktadır. Diş Muayenesinde sağlıklı dişlere sahip olan öğrencilerimize Başarı Diploması ve Rozet hediye edilmektedir. Ayrıca tüm öğrencilerimize Diş macunu Diş fırçası ve bilgi kitapçığı hediye edilmektedir.

Sünnet Organizasyonu

Sünnet organizasyonu kapsamında 1300 çocuğumuzun sünneti gerçekleştirilmiştir.

Tablo 9 - Resmi ve Dini Bayramlarda, Kurum İçi - Kurum Dışı Sağlık Tedbiri Aldığımız Organizasyonlardan Bazıları :

TARİH	SAAT	PROGRAM
11.01.2013	19:00	Sarıkamış Şehitleri Anma Programı
18.01.2013	19:00	Aşıklar Şöleni
10.03.2013	13:00-16:00	Bisiklet Şenliği Organizasyonu
18.03.2013	19:00-23:00	18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitler Haftası Programı
21.03.2013	19:00-23:00	Aşık Veysel'i Anma Programı
16.04.2013	14:00-17:00	İstanbul Valisi Hüseyin Avni MUTLU 'Hayatta İsrar Sempozyumu'
23.04.2013	12:30-17:30	23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Kutlamaları
24.04.2013	16:00-18:00	23 Nisan Uluslar arası Çocuk Festivali
25.04.2013	08:30-18:30	5.Geleneksel Sancaktepe Gelişimin Merkezi Satranç Turnuvası
26.04.2013	08:30-18:30	5.Geleneksel Sancaktepe Gelişimin Merkezi Satranç Turnuvası
10.05.2013	14:00-17:00	Anneler Günü Programı
11.05.2013	11:00-17:00	Liderlik Akademisi Programı
18.05.2013	11:00-17:00	Liderlik Akademisi Programı
24.05.2013	13:00	Necip Fazıl Kısakürek'i Anma Programı
24.05.2013	19:00	Üniversiteye Hazırlık Moral Gecesi Organizasyonu
25.05.2013	19:00	İstanbul'un Fethi Kutlamaları Organizasyonu
31.05.2013	20:30	Genç Gelecek Gençlik Festivali Organizasyonu
03.06.2013	11:00	Güreş Müsabakaları Organizasyonu
05.06.2013	10:00	Dünya Çevre Günü Kutlamaları Organizasyonu
06.06.2013	09:00	AKUT 'Hayata Devam Türkiye' 4.ETAP Organizasyonları
14.06.2013	19:00	Spor Şenliği Organizasyonu
07.07.2013	19:00	Toplu Nikah Organizasyonu
10.07.2013	19:00	Ramazan Ayı Mahalle Etkinlikleri Organizasyonu
19.08.2013	19:00	Mahalle Şenlikleri Organizasyonu
30.08.2013	08:30	30 Ağustos Zafer Bayramı'nın 91.Yıldönümü Kutlamaları
31.08.2013	17:30	Şehit Furkan DOĞAN Gençlik Merkezi Açılışı
07.09.2013	06:30-22:30	Personel Piknik Programı
21.09.2013	14:00-19:00	Cirit Oyunları Programı

28.09.2013	16:00-19:00	Sancaktepe Kent Konseyi 8.Olağan Genel Kurul Toplantısı
10.10.2013	16:00-18:00	Ünlüler Karması Futbol Karşılaşması
15.11.2013	19:00-22:00	Hız. Hüseyini Anma Programı
03.12.2013	14:00-17:00	Dünya Engelliler Günü
12.12.2013	20:00-23:00	Konferans: Yiğit BULUT
13.12.2013	19:00-22:00	Mevlanayı Anma Programı
21.12.2013	10:00-17:00	Liderlik Akademisi 2 Programı
25.12.2013	19:00 22:00	Mehmet Akif ERSOY'u Anma Programı

YAPILAN HİZMET	
MUAYENE	546
SAĞLIK RAPORU	106
DEFİN RUHSATI	159
TIBBİ ATIK SÖZLEŞMESİ	58



2013 Yılında toplam 159 adet Defin ruhsatı verilmiştir.

dürlüğü tarafından organize edilmektedir.

Defin Ruhsat Yönetmeliğinde yapılan değişiklikle Belediye Tabipleri ve Aile Hekimleriyle ortaklaşa nöbet sistemiyle bu hizmet Halk Sağlığı Mü-

Belediyeye başvuran 546 hasta için muayene, 106 vatandaşa Sağlık Ra-poru ve 58 adet Tıbbi Atık Sözleşmesi imzalanmıştır.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ ŞEFLİĞİ

SEVGİ MAĞAZASI

Sevgi Mağazası Sancaktepe Kaymakamlığı ile Sancaktepe Belediyesi ortak projesi olarak hizmet vermektedir. Sevgi Mağazamız Kaymakamlık ve Belediyemiz haricinde hayırsever vatandaşlarımızın da desteği ile faa-liyetlerini sürdürmektedir.

İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın yüzünü güldüren Sevgi mağazamız va-tandaşlarımızın umut kapısı haline gelmiştir. Yardımlaşma ve Dayanış-mada toplam kalite esaslarını uygulamayı hedefleyerek ilçe halkı içinde mağdur, engelli, yaşlı, düşkün, dar gelirlili, kimsesiz, korunmaya muhtaç olarak yaşayan insanlarımıza yardımlarda bulunmak, yardım ederken ai-leyi rencide etmeden, herhangi bir mağazadan alışveriş yaparcasına bir ortam ve model sağlanıp, kanun ve mevzuata uygun olarak çalışmaktadır. 2013 yılında Sevgi Mağazası tarafından genel olarak toplam 9.291 kişi-ye 32.329 parça giyim yardımı yapıldı. Sancaktepe Sevgi Mağazası 2013 yılında 45 okulda 2.660 öğrenciye 5.320 parça bayramlık kıyafet dağıtım

yaptı. Ayakkabı, mont, pantolon, gömlek, kazak ve çoraptan oluşan kıya-fetler öğrencilere teslim edildi.

2013 yılında Sancaktepe Belediyesi tarafından her yıl düzenlenen gele-neksel sünnet şöleninde bu yıl 1.149 çocuğa sünnet kıyafeti Sevgi Ma-ğazamız tarafından verilmiş olup, çocuklarımızın sünnet kıyafetleri parça sayısı toplam 10.341'dir.

2013 yılında Başkanımız tarafından toplam 1500 ihtiyaç sahibi öğrenciye okul çantası, 8500 öğrenciye de kalemlik teslim edilerek öğrencilerimizin okul ihtiyaçları giderilmiştir.

2013 yılında Sevgi Mağazası tarafından 222 öğrenciye 888 parça okul kı-yafeti yardımı yapıldı.



Tablo 10

2013 YILI SEVGİ MAĞAZASI KIYAFET YARDIMLARI		
	KİŞİ	PARÇA
SİVİL KIYAFET	5010	15030
OKULLARA BAYRAMLIK KIYAFET	2660	5320
SÜNNET KIYAFETİ	1149	10341
ENGELLİLER HAFTASINDA GİYİM	250	750
OKUL KIYAFETİ	222	888
TOPLAM	9.291	32.329

Tablo 11

2013 YILI SEVGİ MAĞAZASI EĞİTİM SETİ YARDIMLARI		
OKUL ÇANTASI	1500	52500
KALEMLİK	8500	136000
TOPLAM	10.000	188.500

GIDA DEPOLAMA VE SEVKİYAT

2013 yılında ilçemizdeki mağdur ailelere dağıtılmak üzere depomuzda 12.670 koli gıda depolanmış ve sevke hazır hale getirilmiştir.

SOSYAL İNCELEME

Yardım masasından aldığı sosyal yardım başvuru ve kayıtlarını gerekli yöntem ve tekniklerle inceleyen, saha araştırması yaparak, sosyal ince-leme raporu oluşturan birimdir. Müdürlüğümüze başvuru yapan ihtiyaç sahibi tüm vatandaşlarımızın bilgilerini müdürlüğümüzün sosyal yardım servis bölümünden liste halinde alarak üç ekibimizle vatandaşlarımızın evlerine giderek internet ortamında Tablet PC aracılığıyla yapılmaktadır. Bu hizmeti yaparken kesinlikle vatandaşlarımızı onurunu kırarak veya va-tandaşlarımızı rencide edecek hareketler yapmamaya özen gösteriyoruz ve hiçbir şekilde vatandaşlarımızı bu anlamda mağdur etmiyoruz. 2013 yılı içerisinde toplam 5506 aileye sosyal inceleme yapılmıştır. Yapılan in-celemeler sonucu ilçemizde yaşayan mağdur sayıları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

YARDIM MASASI

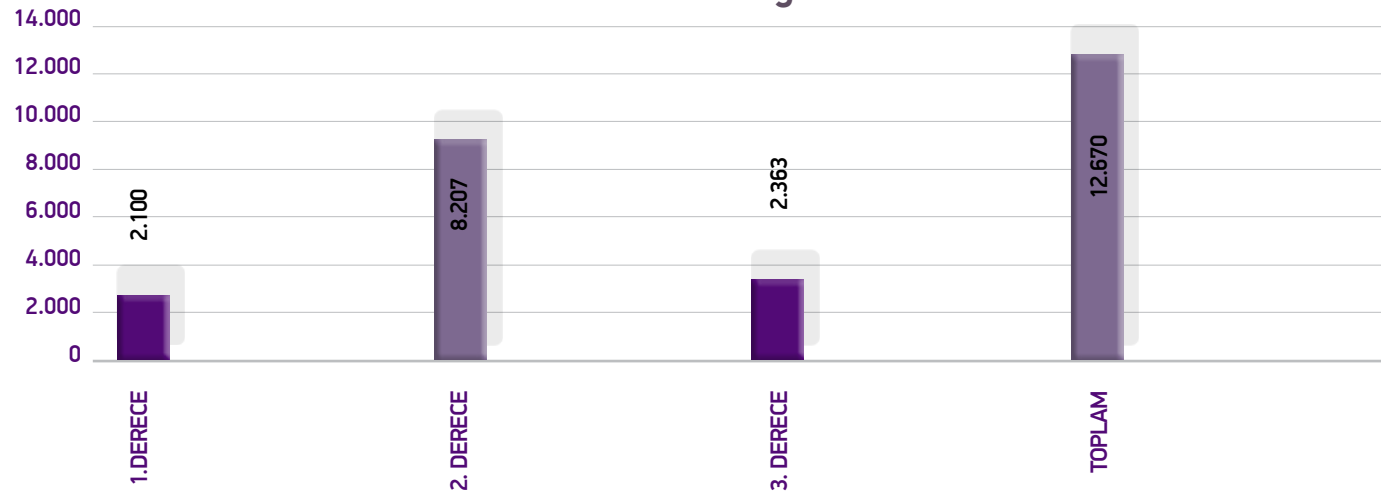
Sosyal yardım servisi olarak, Sancaktepe'de oturan ihtiyaç sahibi vatan-daşlarımızın çözüm masasına yapmış olduğu ilk başvuruları alıp, Sosyal Yardım Programımıza kayıt edip, bunların sosyal incelemelerini yaptırarak alınan kararlar doğrultusunda talep ettikleri yardımlar imkânlarımızca karşılanmaktadır. Mağdur aileler hem yardım masasına gelip hem de te-lefon ederek yapmış oldukları yardım başvurusu hakkında çok rahat bilgi alabilmektedirler. Zor durumda olan ailelerin sıkıntıları yardım masası personeli tarafından dinlenerek en kısa sürede gerekli işlemler yapılarak vatandaşlarımızın sıkıntıları giderilmektedir.

GIDA DAĞITIMI

İlçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza düzenli olarak ya-pılan sosyal incelemeler sonucu; iki ayda bir, dört ayda bir ve senede bir olmak üzere gıda dağıtımı yapılmaktadır.



2013 Yılı Gıda Dağıtımı - Adet

**SOBA YARDIMI**

2013 yılında; 30 aileye soba yardımı yapılmıştır.

Müdürlüğümüze başvuran vatandaşlarımıza yapılan yardımlar komisyon kararı ile sosyal inceleme ekibimizle ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evine giderek teslim tesellüm tutanağı düzenleyip teslim ediyoruz.

SIFIR EŞYA YARDIMI

İlçemizde ikamet eden mağdurlara imkânlarımızca her türlü eşya yardımı yapılarak eksiklikleri giderilmiştir. Halı, koltuk takımı, televizyon, çamaşır makinası, beyaz eşya vb...

2013 yılı içinde toplam 176 aileye ihtiyaçları tespit edilerek çeşitli eşya yardımları yapılmıştır.

**2.EL EŞYA YARDIMI**

Müdürlüğümüze başvuru yapıp, komisyon tarafından yardıma uygun görülen vatandaşlarımıza talepleri doğrultusunda, aldığımız bağışlarla 2. El eşya konusunda yardımcı olunmaktadır. 2013 yılında 149 aileye yardımcı olunmuştur.

NAKİT YARDIMI

2013 yılında nakit ihtiyacı olduğu tespit edilen 1194 aileye nakit yardımı yapılmıştır.

YOL YARDIMI

2013 yılında; zor durumda kalan 79 vatandaşımızı gitmek istedikleri yer için otobüs bileti konusunda yardımcı olunmuştur.

YAKAKAK YARDIMI

2013 yılında; 84 aileye toplam 82500 kg kömür ve odun yardımı yapılmıştır.

ÇEŞİTLİ EV İHTİYAÇLARI

2013 yılında 32 ailenin temizlik malzemesi, mutfak tüpü, kahvaltılık malzeme vb. gibi çeşitli ihtiyaçları giderilmiştir.

BEBEK MAMASI VE ÇOCUK BEZİ YARDIMI

2013 yılında; 26 aileye 445 kez bebek maması ve bebek bezi yardımı yapılmıştır.

OYUNCAK YARDIMI

2013 yılında; 30 ailenin çocuklarına oyuncak yardımı yapılarak sevindirilmiş.

VETERİNER İŞLERİ ŞEFLİĞİ

Veteriner İşleri bağlı olduğu yasal dayanaklarla görevlerini en iyi şekilde yerine getirmeyi ve sürekli kılmayı esas edinmiştir. Oldukça hassas olan ve önem arz eden hayvan ve çevre sağlığı konusunda projeler geliştirmekte ve bunları hayata geçirmektedir. Veteriner İşleri, Zabıta ile birlikte Gıda Denetim ve Kontrol Birimi oluşturup gıda maddelerinin güvenliğini sağlamak amacıyla üretim, satış ve toplu tüketim yerlerinde gerekli denetimleri sağlamaktadır. Vektörlerle (haşere ve kemirgen) mücadele konusunda her türlü vektör mücadelesi, Geçici Hayvan Bakımevi ile sokak hayvanlarının muayene, aşılama, tanı, tedavi ve operasyon gibi hekimlik faaliyetlerini aralıksız sürdürmektedir. Veteriner İşleri personeli meslek içi eğitim seminerlerine katılarak kendini geliştirmekte ve kazandığı bilgi birikimleriyle kamu hizmeti kalitesini sürekli artırmaktadır.

VETERİNER İŞLERİ ŞEFLİĞİ GÖREV TANIMI

- Çevre ve hayvan sağlığının korunması.
- Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu.

- Aşılama, muayene ve tedavi hizmetleri.
- Vektörlerle mücadele.
- Bulaşıcı ve salgın hastalıklarla mücadele.
- Sahipli ve sahihsiz hayvanların kayıt altına alınması .
- Üretim, satış ve toplu tüketim yapılan gıda işyerlerinin belediye mevzuatları doğrultusunda denetimi .
- Veteriner Hekimliği ilgilendiren kanun ve mevzuatlara ilişkin şikayetlerin değerlendirilmesi.
- Gıda güvenliği, mutfak hijyeni, kişisel hijyen, yerel hayvan koruma görevlileri ve canlı hayvan satış yerlerini denetleme ve sorumlularına yönelik eğitim seminerlerinin düzenlenmesi .

● Sivil toplum kuruluşları ile birlikte projelerin üretilmesi, planlanması ve uygulanması.

● İlçemize gelen Kurbanlık hayvanların kesim öncesi ve sonrası muayene ve denetimi.

VETERİNER BİRİMİNİN İŞLEYİŞİ

Belediyemiz çağrı merkezi tarafından alınan vatandaş başvuruları, sivil toplum kuruluşları, muhtarlıklar ve vatandaşlardan birimize doğrudan gelen talepler aynı gün içerisinde değerlendirilip çözüme kavuşturulmaktadır. Bu kapsamda veterinerliğimiz 2013 yılı içerisinde 2624 i çağrı merkezi olmak üzere toplam 3712 talep sonuçlandırılmıştır.

SOKAK HAYVANLARI İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununa uygun olarak, ilçemiz sınırları içerisinde başıboş işaretsiz (kulak küpesiz) hayvanları toplayıp aşılama, kısırlaştırma ve sahiplendirme çalışmalarının yapılmasının organize edilmesi, bulaşıcı ve salgın hayvan hastalıkları ile mücadele doğrultusunda gerekli aşı, muayene, tedavi ve operasyonların yapılması, rehabilite edilmesi ve tekrar doğal yaşam ortamlarına geri bırakılması. Bu amaçla belediyemizin yaklaşık 1 dönüm üzerine kurulmuş Geçici Hayvan Bakımevi mevcut olup faaliyetlerini burada gerçekleştirmektedir.

Ayrıca ısırma vakaları takip edilerek, ısırık hayvanın kuduz yönünden müşahade yapıp, gerektiği durumlarda Pendik Veteriner Kontrol Enstitüsü'ne sevkı yapılır. Sahipli ev hayvanları belediyemiz veterinerlik birimi tarafından kayıt altına alınır.

Ayrıca belediyemiz yaz aylarında sokak hayvanlarının su ihtiyaçlarını karşılamak ve kış aylarında beslenebilmeleri için uygun yerlere otomatik su luklar koymakta ve gıda ihtiyaçlarını sağlamaktadır.



Tablo 12

2013 YILI VETERİNER HİZMETLERİ			
YAPILAN İŞLEM	KEDİ	KÖPEK	DİĞER
HAYVAN TOPLAMA	2154	176	
KISIRLAŞTIRMA	612	38	
AŞILAMA	1015	78	
SAHIPLENDİRME	63	2	
TEDAVİ	317	31	55
MÜŞAHADE	27	--	
SAHIPLENDİRME	63	--	

KURBANLIK VE ADAKLIK SATIŞ VE KESİM ALANLARININ DENETİMİ

Veteriner işleri, Kurban Bayramında kurbanlık satış alanlarına getirilen hayvanları sağlık ve kurbanlık yönünden uygunluğu muayene eder ve denetler. Kurbanlık ve adaklık satış yerinin hijyen ve hayvan refahı yönünden uygunluğunu denetler ve gerekli tedbirlerin alınmasını sağlar. Kesilecek hayvanların hijyenik bir ortamda usullere uygun olarak kesilmesi için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlar. Bu doğrultuda 2013 yılında 8523 büyükbaş, 3709 küçükbaş hayvanın kurbanlık yönünden kontrolleri yapıldı.



GIDA DENETİM VE KONTROLÜ

Tütün ve sadece ilaç olarak kullanılan maddeler dışındaki, insanlar tarafından yenilen veya içilen her türlü madde gıda maddesi olarak tanımlanmaktadır. Bu kadar geniş yelpazedeki ve çeşitlilikteki gıda maddelerinin birincil üretimden tüketimine kadarki her aşamasında güvenliğinin sağlanması halk sağlığı açısından vazgeçilmez öneme sahiptir. Gıda güvenliği, kısaca " çiftlikten çatala " veya " tarladan sofraya " şeklinde özetlenen gıda maddelerinin birincil üretimi, işlenmesi, ambalajlanması, paketlenmesi, depolanması, dağıtımı, satışı, tüketimi gibi tüm aşamaları kapsayan çok geniş bir konudur.

Veteriner, Sağlık ve Zabıta Müdürlükleri elemanlarımızdan oluşan Gıda Denetim Ekipleri oluşturularak, belediye sınırlarımız dahilindeki tüm gıda ve gıda ile temasta bulunan madde ve malzemeleri üreten, işleyen, depolayan, dağıtan, toplu tüketime sunan veya satan büfe, lokanta, fırın, pastane, kasap, market gibi işyerlerinde kontrol ve denetimler yapılmaktadır. Bu çalışmalarımızla işyerlerinin taşınması gereken asgari teknik ve hijyenik şartların kontrolü yanında gıda güvenliğinin ve tüketicinin korunmasını sağlamak, gıda üreticisinin, satış yeri ilgililerinin ve tüketicinin bilgi ve bilinç seviyesini arttırmak hedeflenmektedir. Bu amaçla Veterinerlik işleri birimimiz 2013 yılı içerisinde Zabıta Müdürlüğü ile koordineli olarak 847 işyerinde denetim yapmıştır.



VEKTÖRLERLE (Haşere ve kemirgenler) MÜCADELE

Kentsel yerleşim alanlarında çevre ve halk sağlığının korunmasında, bulaşıcı ve salgın hastalıkların insanlar ve hayvanlar arasında hızla yayılmasına neden olan ve genel olarak vektör ismiyle anılan canlılarla mücadele önemli bir yer tutmaktadır.

Hamam böcekleri, bit, pire, kene ve kemiriciler (fare, sıçan v.s) gibi vektör canlılar vücutlarında taşıdıkları sıtma, sarıhumma, hepatit, tifo, dizanteri, leptospirozis, kuş gribi, kırım kongo kanamalı ateşi, H1N1 virüsü (Domuz Gribi) gibi birçok hastalık etkenini insanlara ve diğer zararsız canlılara bulaştırabilmektedir. Tüm bunlarla mücadele amacıyla veterinerliğimiz İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak yıllık çalışma programları oluşturmakta ve belediye sınırlarımız dahilinde tespit edilmiş olan dereler, su kuyuları, fosseptik kuyular, inşaat ve bodrum suları gibi sivrisinek üremelerine müsait noktalarda Dünya Sağlık Örgütü (WHO)'nün önerileri doğrultusunda ilaçlama çalışmaları yapılmakta, halkın bu konudaki bilgi düzeyinin artırılması amacıyla afiş, broşür vs. hazırlanıp bastırılarak dağıtılmaktadır.

**Tablo 13**

2013	
YAPILAN İŞLEM	
UMUMA AÇIK YERLER	316
VEKTÖR İLAÇLAMA	1026
TOPLAM	1342

Sivrisinekle Mücadele: Veterinerliğimiz, Özellikle yaz aylarında önemli bir sorun teşkil eden sivrisinek konusunda önemli çalışmalar yapmaktadır. Sivrisinekler dere, inşaat çukurları, varil, kuyu gibi durgun su birikintilerinin bulunduğu ortamlara yumurta bırakarak ürerler. Larva ve uçkun mücadelesi veterinerlik ekipleri tarafından İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak yürütülmektedir. Haftanın 5 günü geceleri 2 aracımız uçkun mücadelesini dönüşümlü olarak bütün mahallelerimizde yapmaktadır. Ayrıca veterinerlik birimimiz yaptığı çalışmalar ile belirlediği larva kaynaklarını İstanbul Büyükşehir Belediyesinin ilgili birimlerine bildirerek mücadelenin daha rasyonel yapılmasını sağlamaktadır.

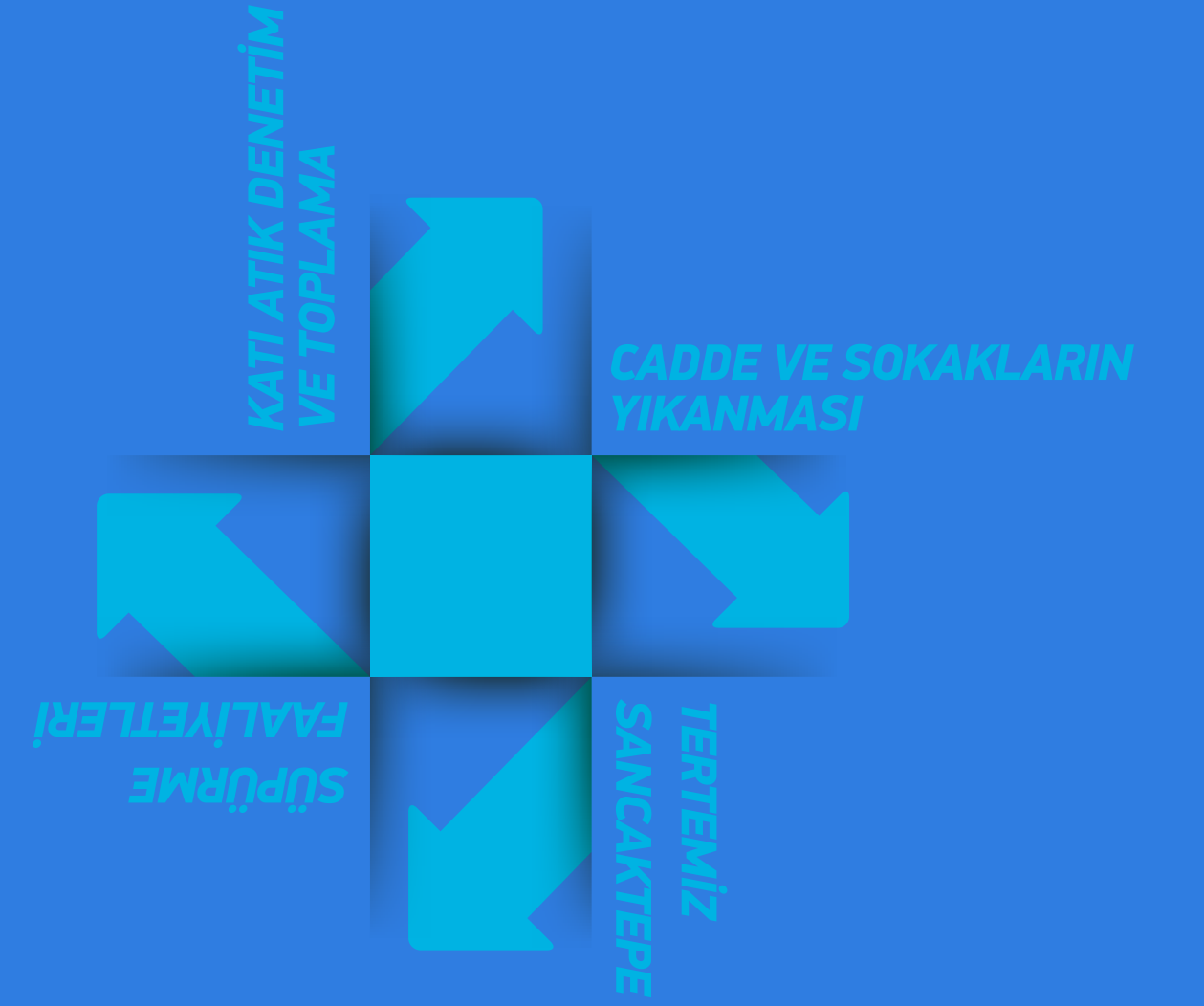
Karasinekle Mücadele: Karasinekler çöp ve gübre atıklarının bulunduğu yerlere yumurtalarını bırakarak ürerler. Belediyemiz veterinerlik birimi ilaçlama ekibi ile pazar yerlerinde ve sokaklardaki çöp konteynerlerinde ve belirlendiği gübrelik alanlarda yaptığı ilaçlamalarla karasineklerle mücadele etmektedir.

Ayrıca Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okullarda, kurbanlık hayvan satış ve kesim yerlerinde, resmi kuruluşlara ait binalarda vs. dezenfeksiyon çalışmaları yapılmaktadır. Kentsel zararlılara karşı oluşturduğumuz ilaçlama birimimiz hafta içi her gün 8.00 – 17.00 arasında çalışmaktadır.

DOĞAL YAŞAMI KORUMA

Veterinerlik birimimiz, Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü ile koordineli çalışma içerisinde olup ilçemizde yaralı veya yardıma muhtaç yaban hayvanlarının bakım ve tedavileri için gerekli çalışmalar yapmaktadır. Bu çalışmalar kapsamında 6 Karga, 8 Güvercin, 17 Martı, 1 Leylek, 1 Doğan, 3 Şahin, 12 Karga veterinerliğimiz tarafından kurtarılıp tedavileri yapılmıştır.





Temizlik İşleri Müdürlüğü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Şahin İNCE
Temizlik İşleri Müdürü



MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV VE YETKİLERİ

- a)** İlçemiz sınırları dahilinde bulunan 18 Mahalle ve 1 Köyün evsel atıklarını, hazırlanan program doğrultusunda düzenli bir şekilde toplayıp, transfer istasyonlarına nakletmek.
- b)** İlçemiz sınırlarında çevre ve görüntü kirliliğine yol açan ve genellikle boş alanlarımıza kaçak yollarla dökülen moloz, çürük, evsel atıklar (halı, kilim, koltuk, çekyat v.b.) gibi kirlitici unsurları yükleyici makinelerle araçlara yüklemek suretiyle düzenli depolama sahalarına naklini sağlamak.
- c)** İlçe genelinde önemli noktalar ve Kamu binalarının önlerine konulmuş durumda olan çöp konteynirlerinin çöplerinin toplanmasını ve sürekli boş kalmalarını sağlamak. Çöp konteynirlerinin yıkanması, tamir bakım ve dezenfekte edilmesini sağlamak.
- d)** Ana arter ve ana arter görünümündeki sokaklarda işçi personel (süpürgeci) ve süpürme araçları çalıştırılmak suretiyle, ince temizlik faaliyetleri yürütmek.
- e)** İlçemiz sınırları dahilinde bulunan tüm Mahallelerde, belli bir program dahilinde işçi personel ve süpürme araçları çalıştırılmak suretiyle, genel temizlik çalışmaları yapmak.
- f)** İlçemiz sınırları dahilinde bulunan 20 yatak altı ve yataksız Resmi ve Özel Hastaneler, Dispanserler, Muayenehaneler vs. tıbbi nitelikli atık üreten yerlerin tıbbi atıkları; "Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği'nin ilgili maddesine göre dizayn edilmiş bir adet tıbbi atık aracı ile toplayıp, Büyükşehir Belediyesi tıbbi atık yakma tesislerine naklini sağlamak.
- g)** İlçemiz sınırları dahilinde kurulmakta olan semt pazarlarının çöplerini, pazarın kalkmasına müteakip düzenli bir şekilde toplayıp, yıkama ve süpürme makineleri ile temizleme faaliyetlerini sürdürmek.
- h)** İlçemiz sınırları dahilinde bulunan meydan, cadde, bulvar ve sokakların yıkanmasını sağlamak.
- ı)** İlçemiz sınırları dahilinde bulunan tüm okul, cami ve ibadethanelerin etraflarının temizliğini yapmak.
- j)** İlçemiz sınırları dahilinde bulunan tüm cami ve ibadethanelerin iç temizliğini yapmak.
- k)** Gelişi güzel çöp atılan yerlere uyan niteliğinde pankartlar ve duvar ilanları asmak ve uyanıcı levhalar dikmek.

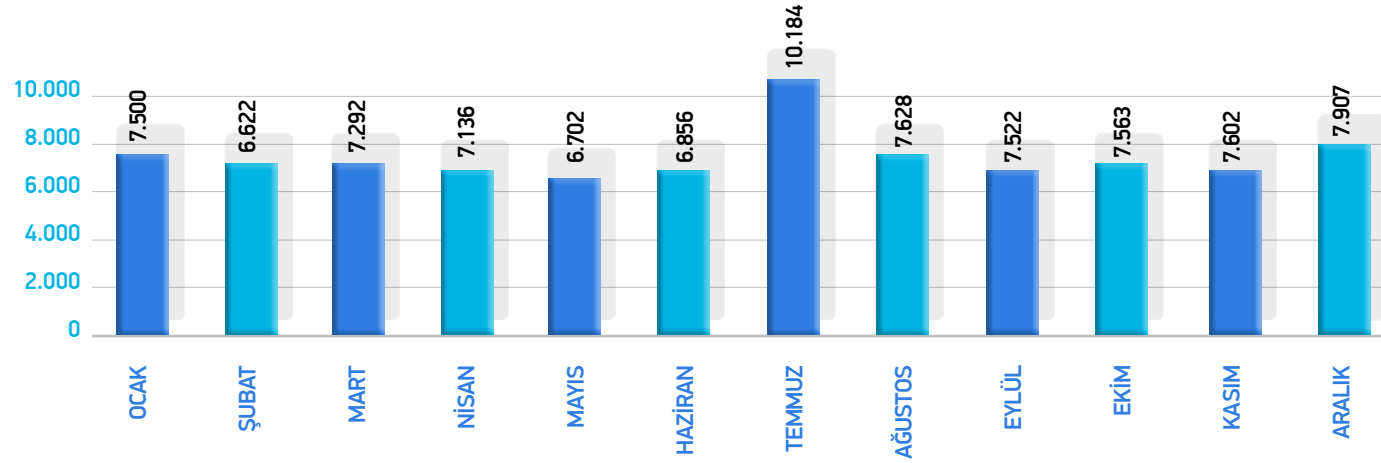


1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

KATI ATIK TOPLAMA HİZMETİ

İlçemizin 18 Mahallesinin Cadde ve Sokaklarında Bulunan Kamu Binaları, Ev, İş Yeri ve Fabrikalardan çıkmakta olan atıkların her gün alınarak Ümraniye Hekimbaşı Aktarma İstasyonuna nakli sağlanmıştır. Katı Atıklar ilçe genelinde Gece, Yenidoğan'ın bazı bölgelerinde (Safa Tepesi Çevresinde)

arazi şartları nedeniyle Gündüz toplanmaktadır. Bu Hizmet 30 ağır vasıta şoförü ve 57 araç arkası işçi ile yapılmaktadır. İlçemizden günlük ortalama **250 Ton** katı atık toplanmakta olup, 2013 Yılında **90.544 Ton** katı atık toplanmıştır.



CADDE ve SOKAKLARIN ELLE SÜPÜRÜLMESİ

İlçemizin nüfus yoğunluğu göz önünde bulundurularak 112 süpürme elemanı cadde ve sokak sayısına göre görevlendirilerek, her elemanın sorumluluk alanı harita üzerinden belirlenmiş olup, böylece ilçe sınırlarının tamamı boş arsalar dahil, tüm cadde ve sokakların el ile süpürülerek ilçemizin sürekli temiz kalması sağlanmıştır.

SEMT PAZARLARININ TEMİZLİĞİ

İlçe sınırlarımız içerisinde 18 adet semt pazarı akşam toplandıktan sonra elle ve süpürme makinesi ile süpürülüp, su tankeri ile yıkanmaktadır. Ayrıca yaz ayları süresince pazar kurulacak cadde ve sokaklar su tankeri ile yıkanarak Pazar tezgâhlarının tozlanması önlenmiştir.



KALDIRIM YIKAMA ÇALIŞMALARI

İlçemiz genelinde halkımızın yoğun olarak kullandığı ana arterler ve halkımızdan gelen talepler doğrultusunda Müdürlüğümüz ekiplerince yıkama

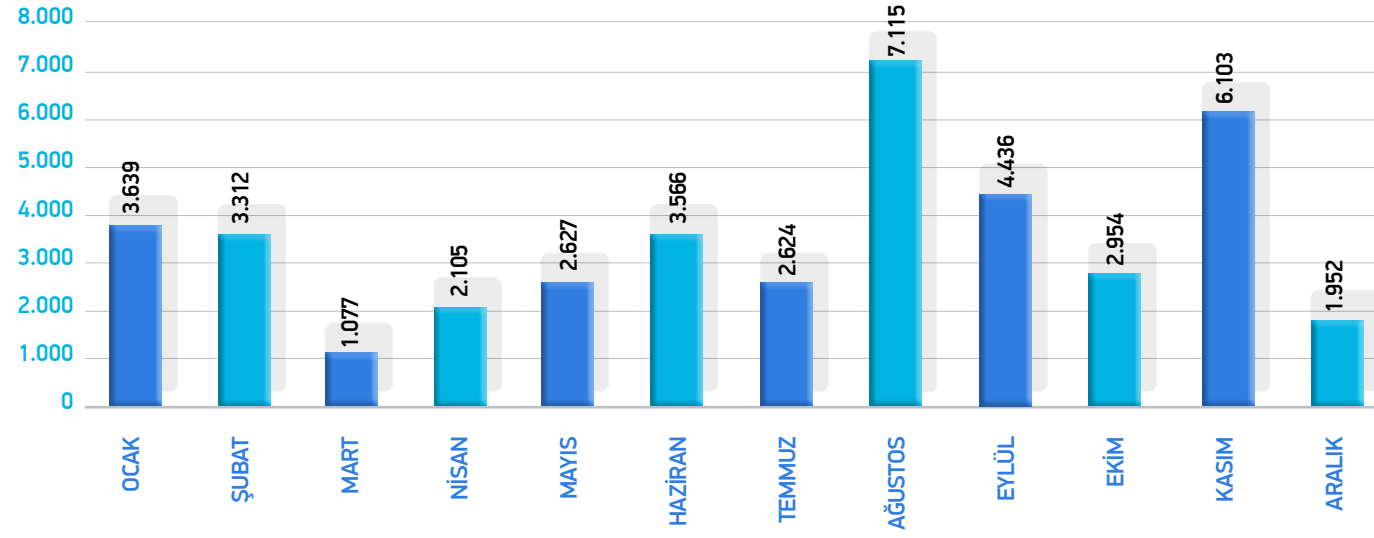
çalışmaları yapılarak ana arterlerin temiz kalması sağlanmıştır. 2013 yılında 41.513 Ton su kullanılarak yıkama çalışmaları yapılmıştır.



GECE ÇÖP TOPLAMA ÇALIŞMALARI

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan 30 Şoför ve 57 araç arkası personel ile akşam saat 19.00'dan itibaren tüm cadde ve sokaklardaki evsel katı atıkların düzenli bir şekilde toplanarak nakli sağlanmıştır.

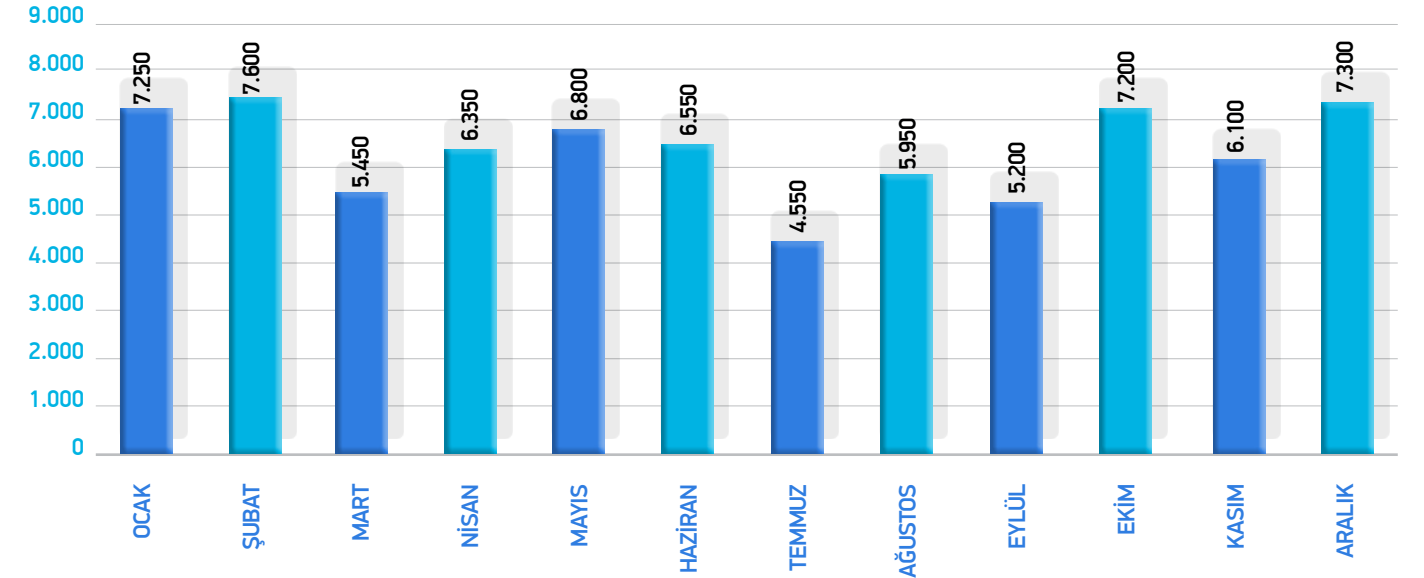




TIBBİ ATIKLARIN TOPLANMASI

İlçemiz sınırlarında bulunan sağlık tesisi, ecza deposu vb. işletmeler ile Sağlık İşleri birimi tarafından yapılan Tıbbi Atık Sözleşmesine istinaden totalde **60** ayrı yerden alınan tıbbi atıklar özel donanımlı tıbbi atık aracı

ile haftada iki gün olmak üzere 2013 yılında toplam **76.300 kg** tıbbi atık toplanarak İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nın Kemerburgaz Odayeri'nde bulunan tesislerine nakli gerçekleştirilmiştir.



İBADETHANE TEMİZLİĞİ

İlçemizde bulunan 60 Cami ve 3 Cem Evi'nden oluşan ibadethanelerin halılarının süpürülmesi, camların temizlenmesi işleri 8 kişiden oluşan ekip ile yapılmaktadır. Her gün üç ibadethane temizlenmekte olup, ortalama 15 günde bir aynı ibadethanede temizlik yapılmaktadır. 2013 yılı içinde ilçemizdeki tüm ibadethanelerin toplam 1133 sefer iç temizlikleri yapıldı. Yenidoğan, Sangazi, Samandıra Merkez ve Hz. Ebubekir Camilerinin iç

mekânları Her hafta Perşembe günü temizlendi. Ramazan ayı öncesi tüm ibadethanelerin halıları yıkanarak temizlendi.

Ayrıca 2 kişilik ekip ve 2 dezenfeksiyon makinesi ile ibadethanelerin tuvalet ve şadırvanları özel bir kimyasal ile dezenfekte edilmekte ve hijyenik olarak kullanıma sunulmaktadır.

SÜPÜRME MAKİNALARI İLE TEMİZLİK

İlçemizde 5 adet Belediye'ye ait 4 adet de yüklenici firmaya ait olmak üzere toplam 9 adet vakumlu süpürme makinesi bulunmakta olup, program dahilinde özellikle ana arterler ve mahallelerde bulunan cadde ve sokaklar haftada 2 kere rutin olarak süpürülmektedir.

Büyükşehir Belediyesi 'de haftada 3 gün ilçemiz sınırlarında bulunan ana arterlerde vakumlu süpürme makinesi ile süpürme çalışması yapmaktadır.



OKULLARIN ÇEVRE VE BAHÇELERİNİN TEMİZLENMESİ

İlçe genelinde tüm okullarda; bölgede çalışan mülki görevlileri tarafından kendi bölgelerindeki okulların bahçe ve çevrelerinin temizliği haftanın 3 günü; **Pazartesi, Çarşamba, Cuma** günleri yapılarak okullarımızın çevrelerinin sürekli temiz kalması sağlandı.



DERELERİN TEMİZLENMESİ

İlçe genelinde bulunan İSKİ dere yataklarının temizliği ekiplerimiz tarafından düzenli bir şekilde yapılarak dere yataklarının sürekli temiz kalması sağlandı.



BOŞ ARSA VE ARAZİ TEMİZLİĞİ

İlçemiz genelinde bulunan Boş Arsa ve arazilerin Samandıra, Sarıgazi ve Yenidoğan olmak üzere kurmuş olduğumuz 29 kişilik üç ayrı ekiple boş arsa ve arazilerin temizliği düzenli olarak yapılmaktadır.

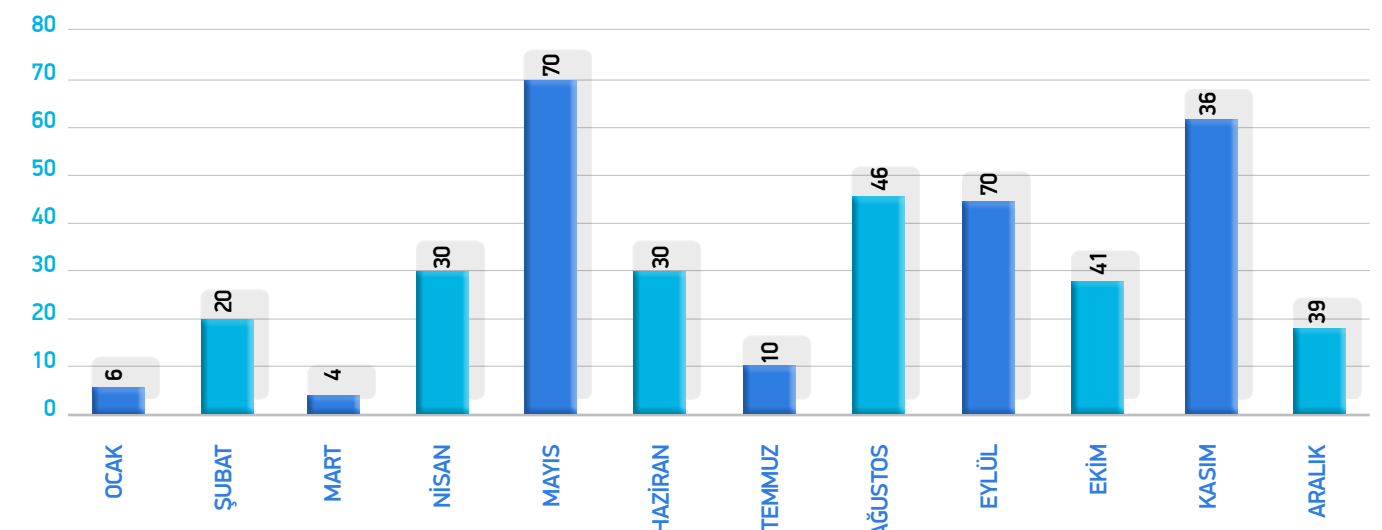


KONTEYNIRLARIN TAMİR, BAKIMI VE DEZENFEKTE EDİLMESİ ÇALIŞMALARI

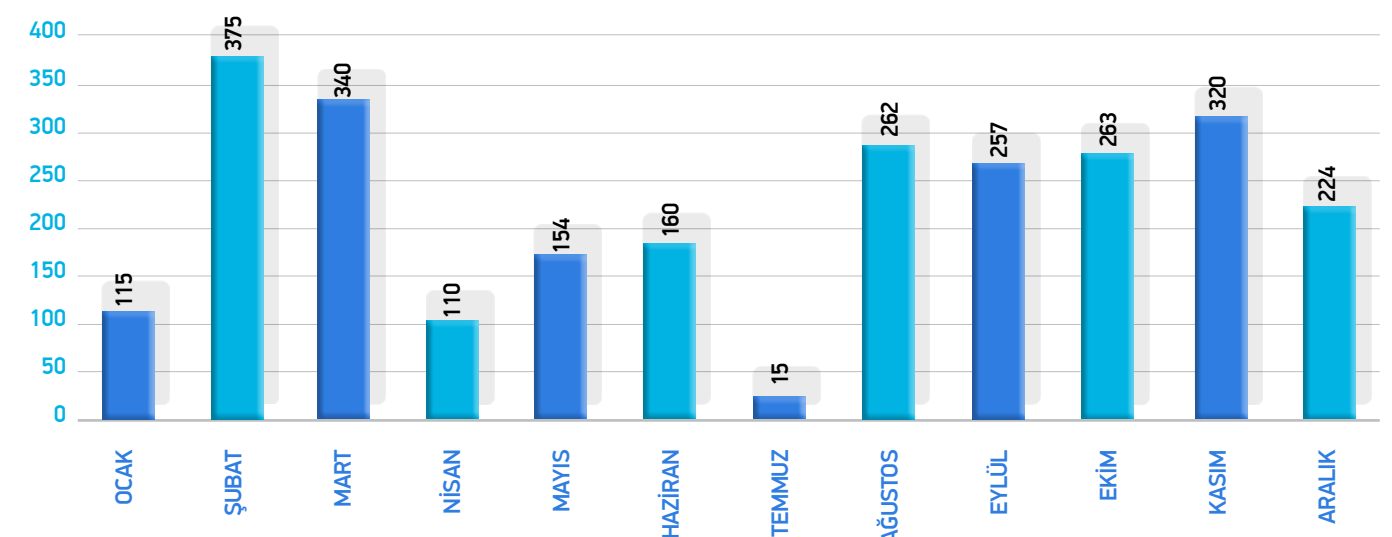
İlçemizde bulunan mevcut konteynırlar önce temizlenip, tamir ve bakımları yapıp, galvanizli boya ile komple boyanarak, belediyemizin logosu işlenerek kullanılmak üzere yerlerine bırakıldı. Bu çalışmamız sonucunda 1 adedi ortalama 325-TL'ye malolan yeni konteynır yerine Müdürlüğümüzün personeli ve malzeme temini ile yıl içinde 2858 Adet konteynır yenilenerek temiz bir şekilde kullanıma sunuldu. 2013 yılı içerisinde yeni talepleri karşılamak üzere 402 Adet yeni konteynır alımı yapılarak halkımızın kullanımına sunulmuştur.



Yeni Yerleştirilen Konteynır Grafiği



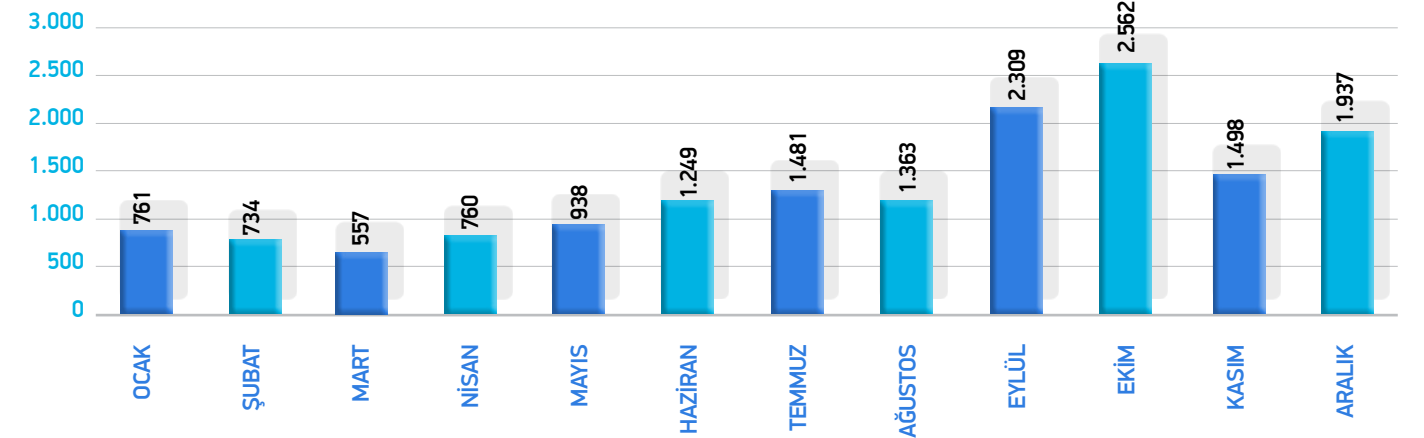
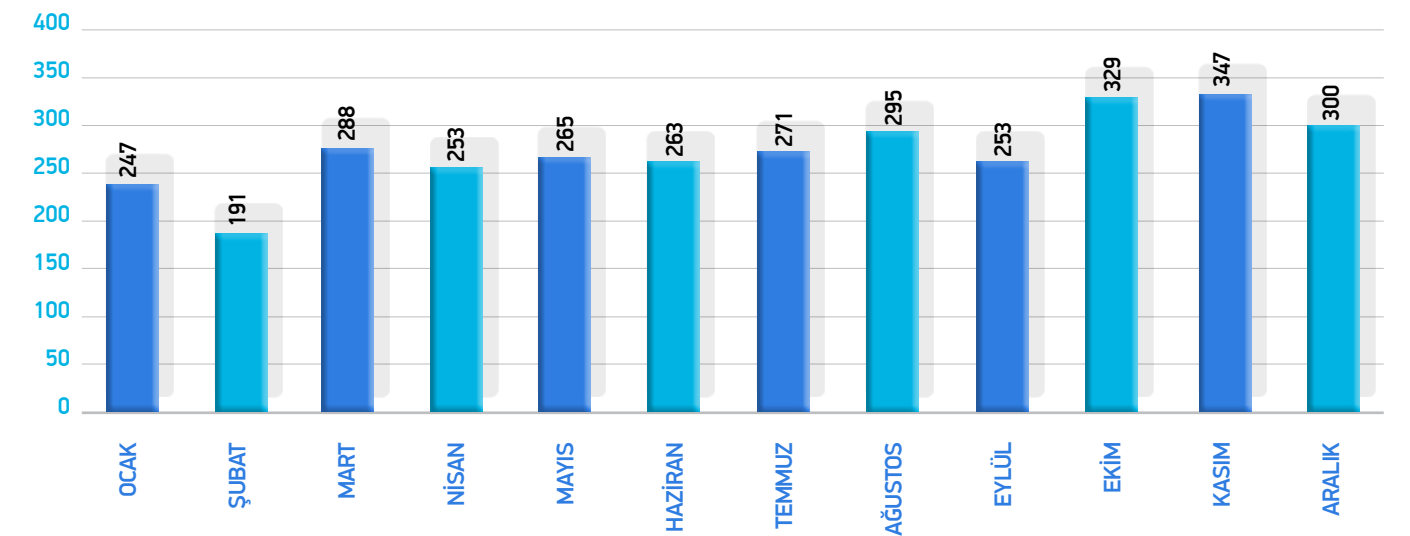
Konteynır Tamir Çalışmaları



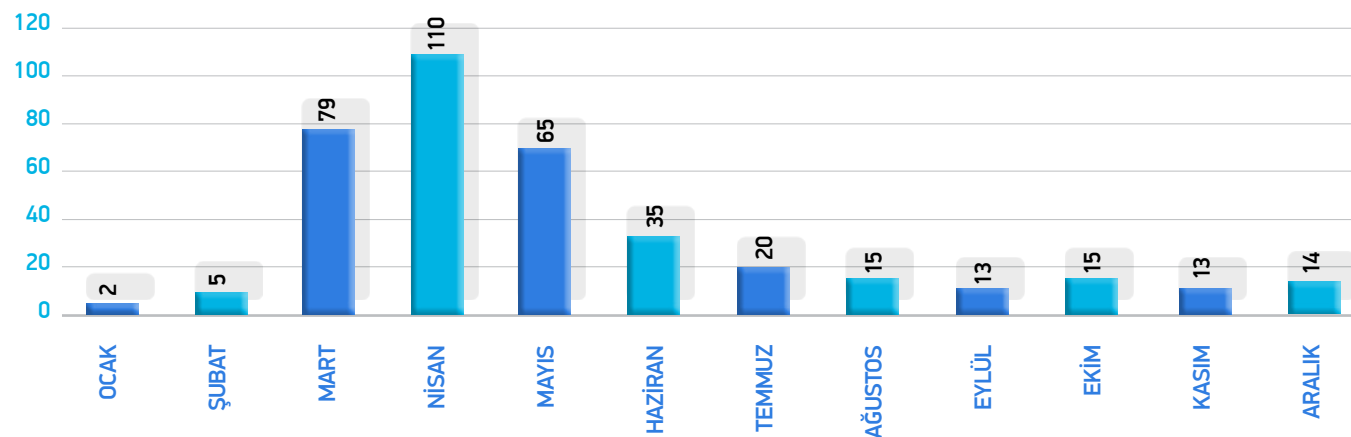
KONTEYNER DEZENFEKTE VE TEMİZLEME ÇALIŞMALARI**MOLOZ VE EVSEL ATIK KALDIRMA ÇALIŞMALARI**

İlçemizin tüm mahallelerinde geliş güzel olarak boş arsa ve arazilere atılan moloz ve evsel atıkların (koltuk, çekyat, kanepe, halı, kilim vs.) kazıcı-yükleyici ve damperli kamyon ile temizleme ve toplama çalışmaları-

na devam edildi. 2013 yılında 44.793 Ton moloz ve evsel atık toplanarak geçici depolama alanına nakledilerek daha sonra tırlar ile Şile'de bulunan düzenli depolama alanına nakledilmesi sağlanmıştır.

**Evsel Atık Kaldırım Çalışmaları****ÇÖP KOVASI MONTAJ ÇALIŞMALARI**

Ayrıca ilçe genelinde yayaaların yoğun olarak kullandıkları yollara, cami ve sağlık ocaklarının bahçelerine **386** Adet Dekoratif Tip Ahşap çöp kovası montajı yapılarak halkımızın kullanımına sunulmuştur.



AMBALAJ ATIKLARININ TOPLANMASI

İlçe sınırlarımızda bulunan fabrika market ve konutlarda ambalaj atıklarının ayrı biriktirilerek belediyemiz ile ambalaj atıkları toplama yetkisine sahip Lisanslı Firma ile yapılan sözleşme çerçevesinde 2013 yılında **3.159 Ton** ambalaj atığı toplanmış ve geri dönüşümü gerçekleştirilmiştir.

**OKULLARDA YAPILAN GERİ DÖNÜŞÜM BİLGİLENDİRME ÇALIŞMALARI****ATIK PİLLERİN TOPLANMASI**

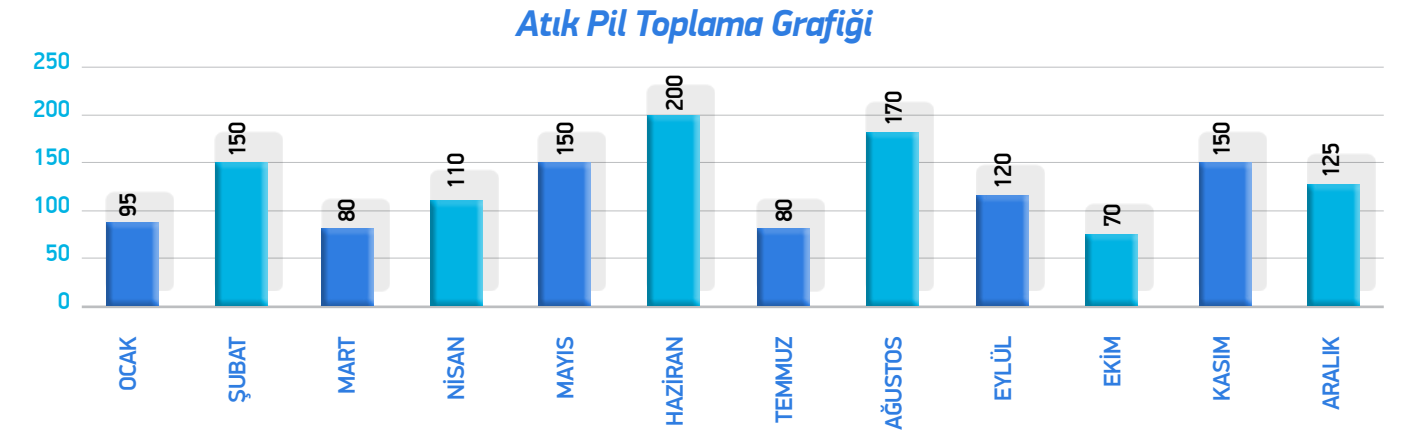
İlçe sınırlarında bulunan kamu kurumları, cami, okul, sağlık ocağı ve sitelere atık pil toplama kutuları yerleştirildi. Bu kutularda biriken **1500 kg** atık pil düzenli olarak toplandı ve Lisanslı Atık Pil toplama Demeğine teslim edilmiştir.

**AMBALAJ ATIK KUMBARALARI**

2013 yılında İlçemiz sınırlarında bulunan sanayi tesislerine **16** adet sanayi tipi konteynır **5** adet sanayi tipi kompresör, ana arterlere ve sitelere; kağıt, plastik, metal bölümleri bulunan **30** adet metal kumbara konulmuştur.

AMBALAJ ATIKLARI GERİ KAZANIM KUTULARI

İlçe genelinde bulunan kamu kurumları (okullar, sağlık ocakları, belediye binaları, emniyet müdürlüğü v.b.) ve talepte bulunan işletmelere bu güne kadar 3000 adet geri dönüşüm kutusu yerleştirildi. Bu kutuların düzenli bir şekilde toplanmaları sağlanmıştır.

**EKMEK İSRAFINI ÖNLEME KAMPANYASI**

Müdürlüğümüz tarafından İlçemizin uygun yerlerine 100 adet bayat ek-mek toplama kumbarası montajı yapıldı ve bu atıkların günlük toplamak için bir adet kapalı kasa araç alımı yapılarak ilçemize genelinde Ekmeğin israfını önleme çalışmaları yapılmıştır.

Ekmeğin israfını önleme çalışmaları kapsamında toplanılan bayatlamış ek-mekler değerlendirilmek üzere hayvan barnaklarına gönderilmiştir.



BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN TOPLANMASI

2013 Yılında Çevre ve Orman Bakanlığı'ndan lisanslı bir firma ile yaptığımız Bitkisel Atık Yağların Geri Kazanımı protokolü çerçevesinde ilçe genelinden **5847** Kg Atık Yağ toplanarak geri dönüşümü sağlanmıştır.

**ÇEVRE GÜNÜ ETKİNLİKLERİ****MÜDÜRLÜĞÜMÜZ PERSONELLERİYLE YAPILAN TOPLANTILAR**



Yapı Kontrol Müdürlüğü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ednan KAYA
Yapı Kontrol Müdürü

FAALİYETLER 2013

Yapı Kontrol Müdürlüğünde arazi kontrollerini yerinde ve zamanında yapmakla görevlendirilmiş;

- 8 inşaat mühendisi,
- 1 mimar,
- 1 çevre mühendisi,
- 3 inşaat teknikeri,
- 6 zabıta memuru,
- 3 kalem elemanı,
- 1 arşiv elemanı,
- 7 şoför,
- 1 yıkım işçisi olmak üzere 31 personel çalışmaktadır.

Yapı Kontrol Müdürlüğümüzce Sancaktepe İlçesi; can ve mal güvenliğinin temini, imar planına, fen, sanat ve sağlık kurallarına uygun kaliteli yapı yapılmasını sağlamak, kaçak yapılaşmayı önlemek için 6 Bölgeye ayrılmıştır.

1. Bölge sorumluluk sahası;

Meclis Mahallesi - İnönü Mahallesi - Emek Mahallesi - Merkez Mahallesi,

2. Bölge sorumluluk sahası;

Abdurrahmangazi Mahallesi – Kemal Türker Mahallesi,

3. Bölge sorumluluk sahası;

Atatürk Mahallesi - Yenidoğan Mahallesi - Safa Mahallesi - Merve Mahallesi,

4. Bölge sorumluluk sahası;

Osmangazi Mahallesi - Eyüp Sultan Mahallesi,

5. Bölge sorumluluk sahası;

Fatih Mahallesi - Akpınar Mahallesi - Veysel Karani Mahallesi,

6. Bölge sorumluluk sahası;

Hilal Mahallesi - Yunus Emre Mahallesi - Mevlana Mahallesi - Paşaköy, olarak belirlenmiştir.

Müdürlüğümüz; görevlerinin bir kısmı aşağıda belirtilmiştir:

- Sancaktepe sınırları içerisinde yasalara uygun inşaat yapılmasını sağlar. Yapı ruhsatı alınmasından itibaren yapının ve fenni sorumluluğunu alan yapı denetim firmasının yapıyı ruhsat ve eklerine uygun olarak yaptırımını kontrol eder.



- Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak başlanan binalarda İmar Kanununun 32.maddesine göre işlem yapar.

- Yıkılacak derecede tehlikeli yapılar için İmar Kanununun 39.maddesine göre işlem yapar.

- Arsalarda, evlerde vb. yerlerde umurun sağlık ve selameti için İmar Kanununun 40.maddesine göre işlem yapar.

- 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununun 2.maddesindeki işlemlerin yapı denetim firmalarınca yapılmasını kontrol eder.

- Yapı denetim firmalarının inşaatlara ait hak edişlerini kontrol eder ve ödenmesi için gerekli işlemleri yapar. Vizeleri düzenlenen inşaatların hak edişlerini kontrol ederek ödenmesi için ilgili müdürlüğe gönderir.



- 4708 sayılı yapı denetim kanununun 7.maddesine göre yapı denetim firmalarının denetime ait sicillerini tutar.
- Yapı denetim kanununa denetlenerek inşa edilmiş yapılara sertifika verir.

- Belediye sınırları dahilindeki kaçak yapılaşma ve şikâyetler konusunda işlem yapar.



- İnşaatların yapı ruhsatı ve ekleri doğrultusunda arazide kontrolünün yapılarak gerekli vizelerinin verilmesine müteakip iş bitime belgelerini düzenler. Sancaktepe ilçesindeki tüm mahallelerin düzenli bir program dahilinde yapı kontrollerini, temel üstü ve hakedişler için yerinde kontrol işlemini, aykırı yapılmış ve kararı çıkmış yapıların yıkım işlemini, ayrıca hafta sonu ve bayram nöbetlerini gerçekleştirir.

- Sözlü, yazılı ve iletişim yoluyla gelen şikâyetleri değerlendirir ve sonuçlandırır.

- Lüzumu halinde kat ittifakı kurulmak üzere proje ve suret tasdiki yapar.



- 775 sayılı yasanın 18. maddesi gereği tapusuz bölgelerde tespit edilen kaçak yapıları Zabıta Müdürlüğüne bildirir.

Yapı Kontrol Müdürlüğüne 18985 (onsekizbindokuzyüzseksenbeş) adet kayıtlı evrak gelmiştir, bu evrakların 1165 (binyüzaltmışbeş) adedini Resmi Kurum ve Kuruluşlardan gelen evraklar, 4704 (dörtbinyediyüzdört) adedini Yapı Denetim Şirketleri ile ilgili Hakediş, 5554 (beşbinbeşyüzelli-dört) adedini seviye tespit, 1302 (binüçyüziki) adedini vatandaş dilekçe ve

şikâyetleri oluşturmaktadır.

Yapı Kontrol Müdürlüğüne kat ittifakı müracaatları sonucunda 1172 (binyüzyetmişiki) adedinin ruhsat ve eklerine uygunluğu yerinde kontrol edilmiş olup; kat ittifak projeleri onaylanmıştır.

Yapı Denetim Şirketleri tarafından verilen evraklarla ilgili olarak yerinde söz konusu inşaatların proje ve eklerine uygun olup olmadıkları, hakediş dosyalarında bulunan evrakların uygunlukları kontrol edilerek sorunu bulunmayan dosyalarla ilgili gerekli işlemler yapılmaktadır. Yapı Kontrol Müdürlüğünce 791 (yediyüzdoksanbir) adet İşyeri teslim tutanağı, 752 (yediyüzelliiki) adet temel üstü vizesi, 5412 (beşbindörtüzyüzoniki) adet seviye tespit tutanağı, 4622 (dörtbinaltıyüzyirmiiki) adet hakediş ve 614 (altıyüzondört) adet iş bitirme tutanağı, imzalanmıştır.

Resmi Kurum ve Kuruluşlardan gelen ruhsat iptali, ruhsat bilgileri, savcılık yazışmaları ile ilgili olarak gerekli yasal işlemler yapılarak yazışmaların tamamına yakın kısmına cevap verilmiştir. Vatandaş tarafından verilen talep ve şikâyet dilekçeleri yerinde incelenerek İstanbul İmar Yönetmeliği ve gerekli Kanun ve Yönetmelikler doğrultusunda gerekli cevaplar verilmiştir.

Belediyemize Universal aracılığı ile 980 (dokuzyüzseksen) adet şikâyetle bulunulmuş. Bu şikâyetler günlük olarak yerinde incelenerek ilgili yönetmelikler doğrultusunda gereken işlemler yapılarak Kent Bilgi Sistemine bilgi verilmiştir.

Belediyemiz Yapı Kontrol Müdürlüğüne gelen vatandaşların çatı, bahçe duvarı, bina dış cephe ıslahı ile ilgili talepleri doğrultusunda yerinde yapıları incelemelerle gerekli tespit tutanakları düzenlenmiştir. İstanbul İmar Yönetmeliğinin ruhsata tabii olmayan inşaat işleri bölümünde belirtilen şartlar dahilinde yapılara dış cephe, su ve ısı yalıtımı için mantolama işlemi, çatı tamirati ve onarımı işi yaptırılmıştır. 3194 sayılı İmar Kanunu ve İstanbul İmar Yönetmeliği doğrultusunda söz konusu yapılarla ilgili vatandaşlara gerekli bilgiler verilmiştir.

Günlük rutin arazi kontrollerinde 3194 sayılı İmar Kanunu ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği doğrultusunda denetlenen kaçak yapılar ile ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan 3 (üç) adet yapıya Yapı Tatil Tutanağı düzenlenerek vatandaşlara gerekli tebligatlar yapılmış olup, bu Yapı Tatil Tutanaklarına 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddelerine istinaden yıkım kararı ve para cezası takdir olmuştur.



Zabita Müdürlüğü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yusuf ÇELİK
Zabıta Müdürü

Örgüt Yapısı



Sancaktepe Belediye Zabıtası, belediye sınırları içinde, ilçenin düzenini muhafaza eden, belde halkının esenlik, sağlık ve huzurunu koruyan, yetkili organların bu amaçla alacakları kararları uygulayan özel kolluk kuvvetidir.

Vatandaşla sürekli yüz yüze olan zabitanın en önemli unsuru nitelikli insan gücüdür. Personelimiz eğitim düzeyinin artırılması için desteklenmekte ve eğitim düzeyi daha da artırılması hedeflenmektedir. Tecrübeli ve genç personel yapısı da hedeflerden bir diğeridir. Müdürlüğümüzde belediye kolluk kuvveti olarak hiyerarşik yapısı rütbe esasına dayanmaktadır. Zabıta müdürü, zabıta amirleri, zabıta komiserleri, zabıta memurları

ve yardımcı personelle ilçe halkına hizmet vermektedir.

2012 yılında eğitimleri ve yasal altyapısı hazırlanan Çevre Denetim Amirliğimize 2013 yılı mayıs ayında Çevre ve Şehircilik Bakanlığından Çevresel Gürültünün Yönetimi ve Değerlendirilmesi hususunda yetki devri yapılmıştır. Bu personelin hizmet içi eğitimleri amirlik bünyesinde sürdürülmektedir.

Belediye Zabıta Yönetmeliğinde zabitanın görevleri beş ana başlık altında; beldenin düzeni ve esenliği, imar, sağlık, trafik ve yardım görevleri şeklinde sayılmıştır. Bu kapsamda;

dürlüğünün yol genişletme ve kaldırım çalışmalarında engel olan işgallerin kaldırılmasına yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

Toplum Sağlığı, Gıda Güvenliği ve Tüketicinin Korunması

Zabıta müdürlüğü 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun başta olmak üzere ilgili kanunların verdiği yetkiyle toplum sağlığı, gıda güvenliği, tüketicinin korunmasına çalışmaktadır. İspirto ve İspirtolu İçkilerin İnhisarı Kanunu, Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanunun uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personelle yardımcı olmaktadır. Tütün ürünlerinin, alkollü içkilerin satışı ve sunumu ile ilgili kanunlarla getirilen yeni düzenlemelerle zabıtaya düşen vazifeleri yerine getirmektedir.

Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmakta ve gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemektedir. Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmaktadır. Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmektedir. Etiket-siz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmektedir. Müdürlüğümüz personeli belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemektedir.

Fırınlardan ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetlemekte, ilgili kuruluşlar ile işbirliği halinde ilgili kuruluşların talebi halinde denetimlere nezaret etmektedir.



Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükununu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmekte ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmektedir.

Trafik ve Yardım Görevleri

Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen karayolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemektedir. Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmaktadır.



Belediyece yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almaktadır. Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, engellileri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmektedir.

Mevcut Çalışma Şekli

Zabıta müdürlüğü personeli ekipler halinde çalışmaktadır. Genel Zabıta görevlerinin yanında özel amaçlarla görevlendirilmiş 11 Zabıta Ekibi ve 3 Müşterek Komisyon Çalışma Ekibi bulunmaktadır. 2 Genel Evrak ve Denetim Ekibi, 2 Seyyar ve Kaldırım İşgali Denetim Ekibi, 2 Çevre Denetim Ekibi, İlan ve Reklam Ekibi, Tebligat Ekibi, Pazar Denetim Ekibi, Trafik Ekibi, ve Demokrasi Caddesi Ekibinden müteşekkil 11 Zabıta Ekibinin yanında komisyon olarak teşekkül etmiş Tütün Denetim Ekibi, İnternet Cafe ve Oyun Salonları Denetim Ekibi ve İşyeri Tespit ve Denetim Ekibi olarak faaliyet göstermektedir. Hizmetler 24 saat esasına göre yürütülmektedir.

Evrak ve Denetim Ekipleri

Genel zabıta faaliyetlerinin yanında özellikle sorumluluk bölgelerinde nizam ve intizamı temin ederler. Bölgelerinde işyeri denetimlerini yaparak kamu sağlığını tehdit eden ve ruhsatsız işletmeler hakkında gerekli işlemleri yaparlar. Vaki şikayetleri değerlendirerek çözüme kavuştururlar. Bölgesindeki olumsuzlukları ihbar zabıta ile ilgili müdürlüklere bildirirler. Bölgelerindeki belediyemizce düzenlenen kültürel etkinliklerde tedbir alırlar. Gelen kurum içi, dışı evrakların değerlendirilmesi ve inticacını sağlarlar. Fen işlerine ait altyapı çalışmalarında gerekli tebligatları yaparak, tedbirleri alırlar. Bölgelerindeki kaçak yapılaşmayı engellerler.



Beldenin Düzeni ve Esenliği ile İlgili Faaliyetler

Zabıta, Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamakta, sonuçlarını izlemektedir. Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmektedir. Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmektedir. Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmaktadır. Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmaktadır. Yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almaktadır.

Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmaktadır. Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmaktadır. 5957 Sayılı Sebze ve Meyvelerle Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun gereği faaliyetten men cezalarını yerine getirmektedir. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hü-

kümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol ederek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamakta ve gereken işlemleri yapmaktadır.

Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmektedir. Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı yapılacak tahsilatlarına yardımcı olmaktadır. Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmektedir.

İmar ile İlgili Faaliyetler

775 Sayılı Gecekondu Kanunu başta olmak üzere 3194 sayılı İmar Kanunu ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu muvacehesinde zabıta hizmetleri ifa edilmektedir. Bu kapsamda 24 saat esasına göre hizmet verilerek kaçak yapılaşmayla mücadele edilmekte, gecekondulaşmaya ve hazine arazilerinin işgaline izin verilmemektedir. Teşebbüs edenlere derhal müdahale edilerek hem mağduriyetlerin ve ekonomik kayıpların hem de imar kirliliğinin önüne geçilmektedir. 3194 Sayılı İmar Kanununa göre açıkta bulunan kuyu, mahzen vb. yerlere, yıkılacak derecedeki binalara, müsaade edilen yerler dışına dökülen hafriyatlara, tedbir almadan çalışan inşaatlara müdahale edilmektedir. Ayrıca Fen İşleri Mü-



İlan ve Reklam Ekibi

Görsel kirlilikle mücadele kapsamında Belediyemize ait ilan asma direkleri dışında izinsiz asılan afişler ve dağıtım yapılan el broşürleri vb. reklam unsurları ile ilgili sürekli denetimler yapılmakta, ihlal edenler hakkında yasal işlem yapılmaktadır. Yapılan çalışmalar ile hem görsel kirlilik hem de Belediyemizin reklam gelir kaybı önlenmektedir.

Trafik Ekibi

İlçedede araç trafiğinin düzenli akışına engel teşkil eden unsurlara müdahale ederler. Okul çevrelerinde öğrencilerin trafik güvenliğine yardımcı olurlar.



Hıfzıssihha kanunu gereği ahır, kümes hayvanı yetiştiriciliğine ilçe dahilinde imkan vermezler. Asker aile yardımı tahkikatını yaparlar, ruhsatsız faaliyetini tespit ettikleri işyerleri hakkında tanzim ettikleri tutanaklar Ruhsat Denetim Müdürlüğüne bildirilir, Mülki amirlik ve ilgili diğer kurum ve birimlerden gelen mühürleme ve diğer işlemleri yapar.

Seyyar ve Kaldırım İşgali Denetim Ekipleri

Genel zabıta faaliyetlerinin yanında özellikle sorumluluk bölgelerinde ekonomik rekabeti olumsuz etkileyen, halkımızın ortak kullanım alanları olan kaldırımları işgal eden seyyar satıcılarla mücadele edilerek uygun görülmeyen ve yasak olan yerlerde izinsiz satış yapmalarına engel olurlar. Gerekliğinde idari yaptırım uygularlar.

Çevre Denetim Ekipleri

2012 senesinde Çevre ve Şehircilik bakanlığından yetki devri talebinde bulunulmuş ve 2013 senesinde Mayıs ayının sonlarında neticelenmiştir. Çevre Denetim Ekipleri Genel zabıta faaliyetlerinin yanında özellikle sorumluluk bölgelerinde izinsiz hafriyat, moloz dökümlerini engellerler, inşai faaliyetlerin şehir şantiyeciliği kurallarına uygun yürütülmesi, inşaat alanlarının temizliğinin ve çevre güvenlik tedbirlerinin alınması ile altyapının zarar görmemesi için gereken tedbirleri aldırıp uymayanlar hakkında yasal işlemler yaparlar.

Tebliğat Ekibi

Tebliğat Ekibi Genel zabıta faaliyetlerinin yanında özellikle kurum içi ve kurum dışı tebliğatları yapar. 2013 senesinde yapılan tebliğat sayısı 4353 tür. 2013 senesinde etkinlikler için dağıtılan davetiye sayısı 1695 tir.

Pazar Denetim Ekibi

İlçemiz sınırlarında kurulan 14 semt pazarında 11.098 m uzunluğunda 1127 tezgahta 620 pazarcı esnafı ilçemiz sakinlerine hizmet vermektedir. Pazar denetim ekibi, hemşerilerimizin kurulan geçici geçici seyyar semt pazarlarından rahat, huzurlu ve güvenli bir biçimde alışverişlerini yapabilmeleri için gerekli denetim ve kontrolleri yapmaktadır. 5957 sayılı Sebze Ve Meyveler ile Yeterli Arz Ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun'un ilgili maddelerine dayanılarak Sanayi Ticaret Bakanlığınca hazırlanan yönetmelik 2012 yılı temmuz ayında yayınlanmıştır. Bu yönetmelik hakkında pazarcı esnafı bilgilendirilmiş, esnaf kayıtları Yönetmelik çerçevesinde güncellenmiştir. Pazar denetim ekibince çizim yapılan bütün pazarlarda esnafın çizgi ihlali yapmaları engellenerek nizam ve intizama uymaları sağlanmaktadır. Terazi, etiket konusu üzerinde hassasiyet gösterilerek esnaflar bu konuda uyarılmakta ve denetlenmektedir. Satış yerlerinin iptal ve tahsis işlemleri Pazar Denetim Ekibince hazırlanan raporlar doğrultusunda karar için Belediye Encümenine sunulmaktadır.



Müşterek (Komisyon) Yapılı Ekipler

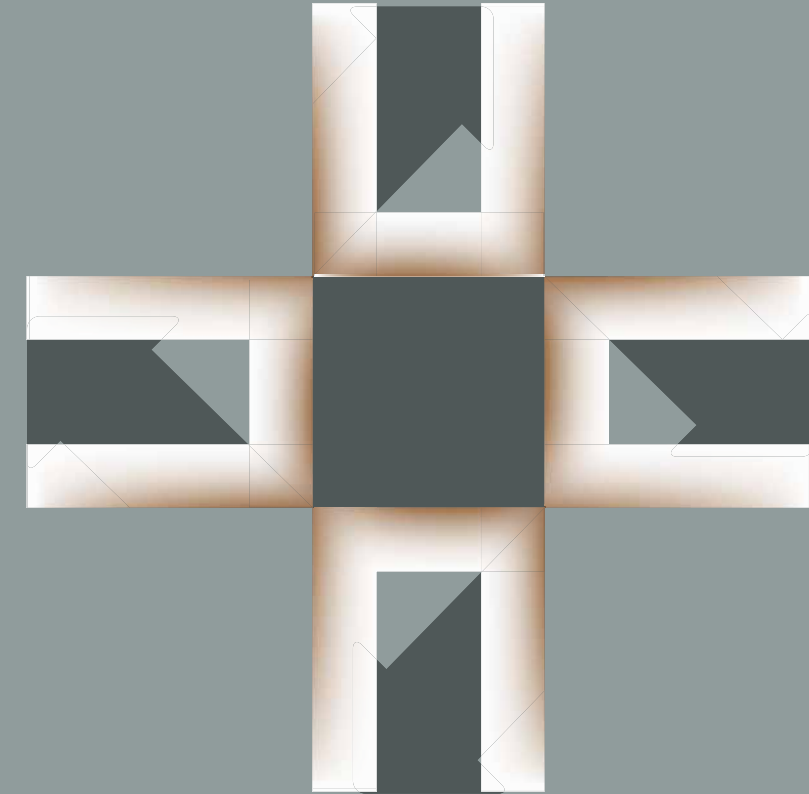
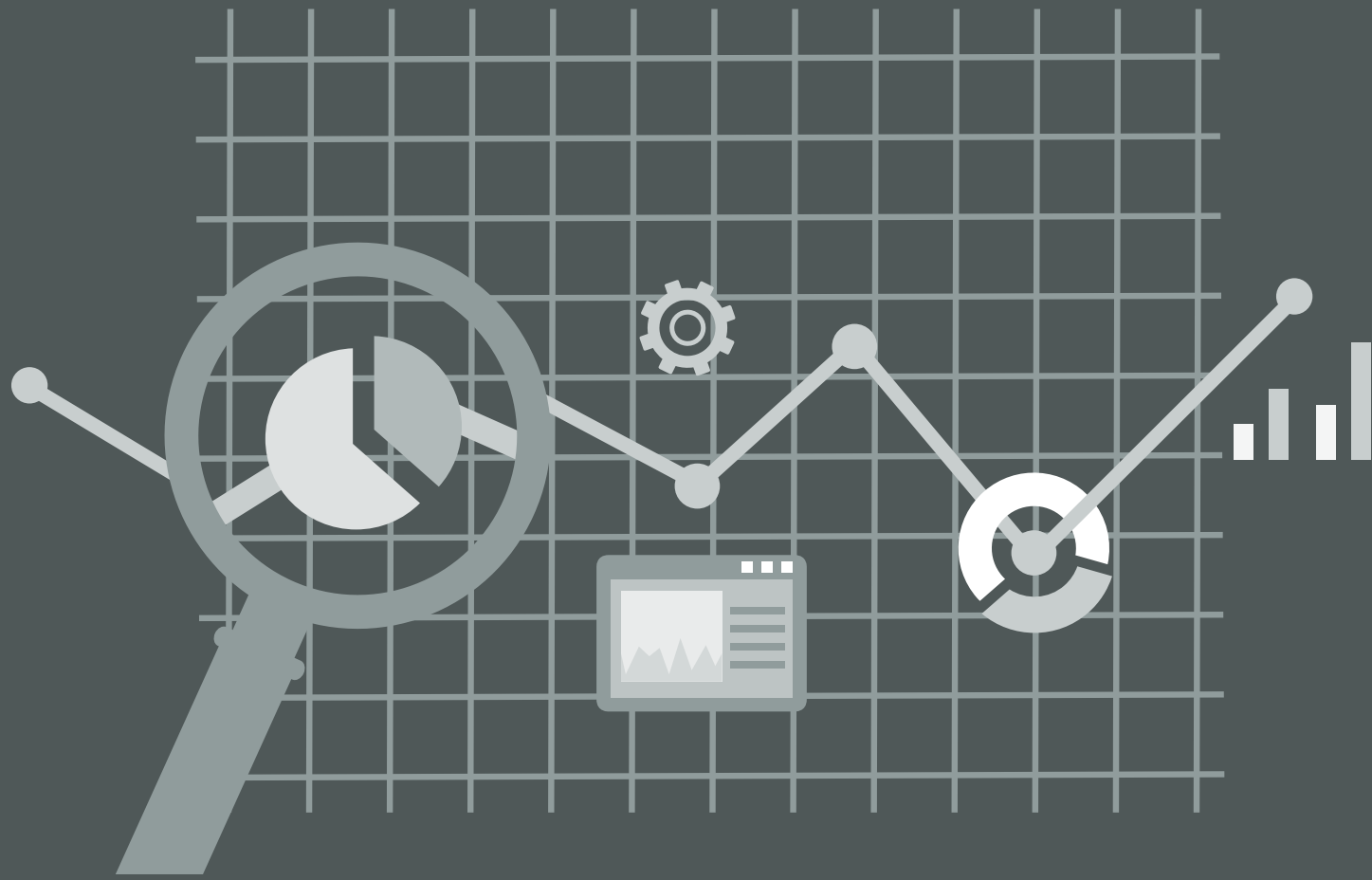
Zabıta müdürlüğü bünyesinde müşterek (komisyon) yapılı üç ekip bulunmaktadır. Bu Ekiplerimiz Tütün Denetim Ekibi, İnternet Cafe ve Oyun Salonları Denetim Ekibi, İşyeri Tesbit ve Denetim Ekibi olarak faaliyet göstermektedir. Tütün Denetim Ekibi Kaymakamlık makamı uhdesinde oluşturulan bu ekip 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi Ve Kontrolü Hakkında Kanunun uygulanması hususunda denetim faaliyetlerini sürdürmektedir.

İnternet Cafe ve Oyun Salonları Denetim Ekibi ilçemizdeki internet salonlarında düzenli kapsamlı denetimler uygulamaktadır. Gıda satışı veya üretimi yapılan işyerleri denetlenmek üzere teşekkül eden İşyeri Tesbit ve Denetim Ekibi başta halkımızın temel besin kaynağı olan ekmeklerin ürettiği fırınlar olmak üzere işyerlerinde denetimler gerçekleştirilmiştir. Yapılan etkin denetimlerle halkımızın sağlığı ve tüketici hakları da korunmuştur.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2013 YILI FAALİYET TABLOSU

SIRA NO	ÜRETİLEN EVRAK VE İŞ BAZINDA FAALİYET	ADET
1	Toplam işyeri denetimi	12811
2	Muhtelif tebliğatlar	4353
3	Asker aile yardımı tahkikatları	560
4	Müdürlüğümüze gelen toplam şikayet (Dilekçe, Mail, Çağrı Merkezi)	3622
5	Müdürlüğümüze gelen evrak	1781



İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Dursun YAMAN
İşletme ve İştirakler Müdürü

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü 2013 yılında kurulmuş olup; bu tarihten itibaren Makine İkmal Şefliği, Bakım Onarım Atölyesi ve Kaynak Atölyesi olarak aşağıda belirtilen konularda yetki, görev ve sorumlulukta faaliyet göstermeye başlamıştır.

● Belediyemize ait araç, iş makinesi ve ekipmanın, diğer birimlerinden gelen talepler doğrultusunda sevk ve idaresini, etkin ve verimli çalıştırılması ve koordinasyonunu sağlamak.

● Belediyemizde ihtiyaç hasıl olan araç, iş makinesi veya ekipmanın tespiti ve teminini sağlamak.

● Araç, iş makinesi ve ekipmanlarımızda oluşan arızaların, tespitini yapmak, atölyemizde bakım ve onarımını yapmak, atölyemizde yapılamayacak olanların dış piyasaya sevkini yapmak, yedek parça ihtiyacının tespiti ve teminini yapmak, yapılan iş ve işçilikler ile alınan yedek parçaların kontrol ve kabulünü yapmak.

● Yıllık periyodik bakım takvimimiz ile koruyucu ve önleyici bakımlar yapmak.

● Araç ve iş makinelerimizin kullandığı akaryakıt ve madeni yağın temini, kontrolü ve kabulünü yapmak, gerekli raporları oluşturmak.

● Araçların sicil dosyalarını tutarak, ruhsat, trafik tescil, kaza, trafik sigortası, egzoz ve fenni muayenelerini takip etmek, muhafaza etmek.

● Çeşitli kamu kuruluşlarından gelen araç taleplerini değerlendirmek.

● Maliyet analizlerini yaparak, ekonomik ömrünü doldurmuş araçların 237 sayılı taşıt kanununa göre kayıttan düşürülmesi ve hurda satış işlemlerini yapmak.

● Müdürlüğümüz bünyesine İş Sağlığı ve İş Güvenliği kurallarını uygulamak.

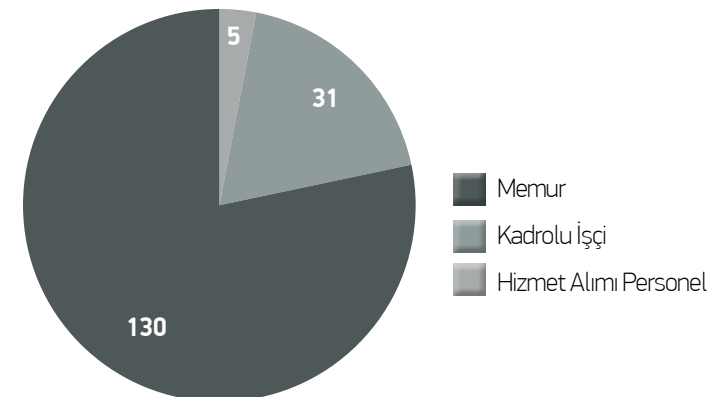
● Müdürlüğümüzde yürütülen iş ve işlemlerin yürütülmesinde gerekli takım, alet ve edevatı tespit etmek, temin etmek, muhafaza etmek.

● İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, kendisine bağlı olan birimlerin mal ve hizmet taleplerini, doğrudan temin ve ihale yoluyla, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yer alan hükümler doğrultusunda karşılamak, Başkanlıkça kurulması kararlaştırılan İşletme ve İştiraklerin kuruluş, işleyiş ve her türlü iş ve işlemlerini yapacak olan işin durumuna göre ya kendi eliyle ya da ihale etmek suretiyle yapmak ve yaptırmak.

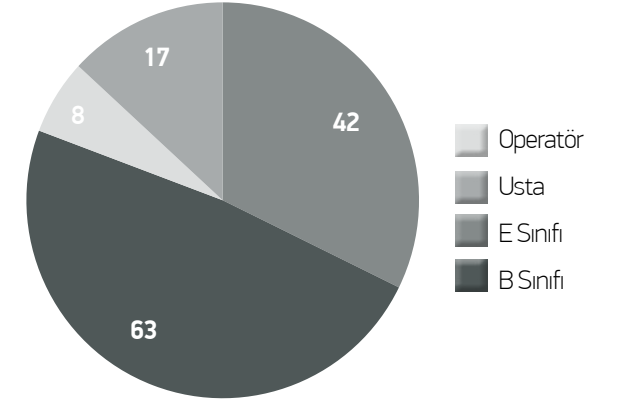
MAKİNE İKMAL BİRİMİ;

Müdürlüğümüz 2013 yılında 166 Memur, İşçi ve Hizmet Alımı Personeli ile yetki, görev ve sorumluluklarını yerine getirmiştir.

Personel Dağılımı



Hizmet Alımı Personeli



Araç Sevkiyat Birimi,

Alt yapı ve üst yapı çalışmalarında kullanılmak amacıyla makine ve araçla parkını güçlendiren Belediyemiz 12 adet yeni aracını filosuna dahil etmiştir. Bu sayede 100 adet resmi ve 95 adet kiralık aracın 7/24 görevlendirmeleri yapılmış olup, günlük kilometre kayıtları tutulmuştur.



Belediyemiz müdürlüklerince ihtiyaç duyulan ambulansların, kamyonların, iş makinelerinin, süpürge araçlarının, zabıta araçların, otobüslerin ve binek araçlarının hizmet vermesi için yedek parça ve madeni yağlar de-

polarımızda muhafaza edilerek ihtiyaçlar anlık olarak karşılanmış ve tüm müdürlüklerin ihtiyacı doğrultusunda talep ettikleri araç, nakliye, taşıma vb. lojistik destekler verilmiştir.



Belediyemiz resmi hizmet araçlarının tüm evrak işlemleri (sigorta poliçesi, hibe, hurda işlemleri, kaza raporu tanzim etme, ruhsat çıkarma, fenni muayene vb.) işlemler aksatılmadan yapılmış olup 2013 yılı içerisinde 92 Adet araç muayene işlemi, 98 adet sigorta işlemi yaptırılmıştır.

Müdürlüğümüzde günlük ortalama 105 görev belgesi düzenlenmiş olup

günlük ortalama 165 araç çıkış yapmıştır.

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan, sevk ve idaresi tarafımızdan yapılan tüm araç ve iş makinelerimizin bakım, onarım periyodik bakım, yedek parça temini, akaryakıt ıkmalı belirli bir program ve sistem dahilinde, müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.



Müdürlüğümüz atölyelerinde de; elektrik, motor, boya, lastik, yağ, kaporta, kaynak ve iş makinesi tamirhane bölümü mevcut olup; araç ve iş

makinelerimizin arıza tespiti ve yedek parça ihtiyaçları belirlenerek anızalı araç ve iş makinelerinin tamir ve bakımları yapılarak aktif hale getirilmiştir.



Belediyemize ait 100 adet resmi aracın günlük bakım, onarım ve tamiratları yapılmış olup, günlük ortalama arıza bakım onarım sayısı 12 olarak kayıtlara geçmiştir. Belediyemize ait otobüslerle 2013 yılı içerisinde toplam 4800 sefer personel servis hizmeti sunulmuştur. Kış şartları ile

mücadele kapsamında ekiplerimiz, 3 adet kar bıçaklı kamyon, 3 adet tuz serpme aracı, 5 adet JCB, 2 adet greyder ve tamir-bakım atölyelerimiz 7/24 aralıksız hizmet vermiştir.



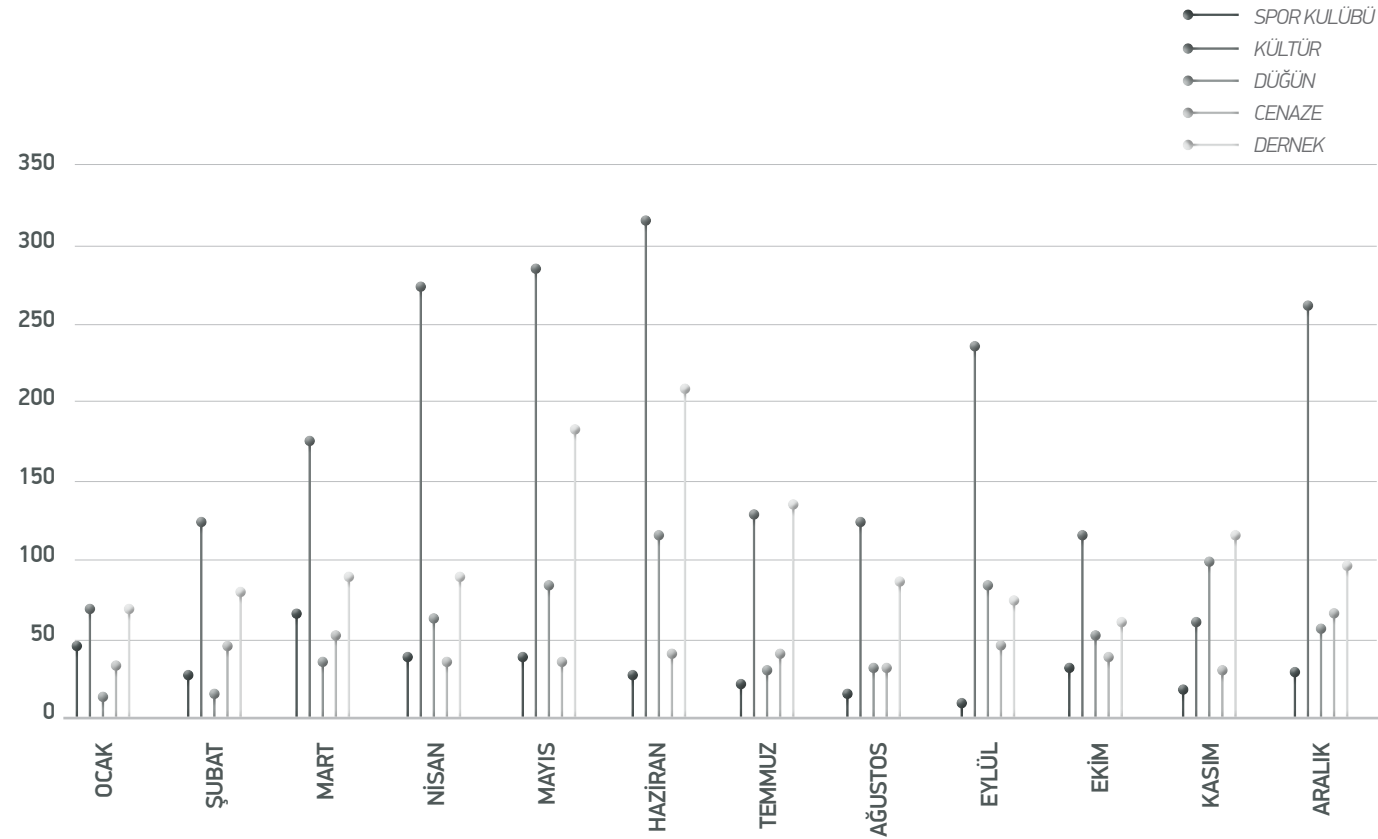
2013 yılı içerisinde gelen talepler neticesinde 5763 sefer şehir içi servis ve 621 sefer şehir dışı servis hizmeti sunulmuştur. 2013 yılında ilçemizde bulunan ilköğretim okulları ile liselerin ve diğer kamu kurum ve kuruluş-

ların eğitim ve kültürel faaliyetlerinde 419 adet otobüs görevlendirilmiş; bu sayede hem okullarımıza hem de kurumlara önemli ölçüde katkı sağlanmıştır.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ 2013 YILI FAALİYET TABLOSU

AYLAR	SPOR KULÜBÜ	KÜLTÜREL FAALİYETLER	DÜĞÜN	CENAZE	DERNEK	RESMİ KURUMLAR OKULLAR	TOPLAM
OCAK	57	84	11	48	83	7	290
ŞUBAT	38	127	12	53	82	4	316
MART	76	188	22	59	95	54	494
NİSAN	42	268	75	36	78	111	610
MAYIS	47	274	90	42	191	87	731
HAZİRAN	20	328	116	51	208	34	757
TEMMUZ	8	134	13	40	137	0	332
AĞUSTOS	20	116	36	36	95	0	303
EYLÜL	14	245	98	54	84	0	495
EKİM	22	160	61	42	62	69	416
KASIM	27	79	105	41	140	35	427
ARALIK	24	310	64	75	101	18	592
TOPLAM	395	2313	703	577	1356	419	5763
ORAN	6,85	40,14	12,20	10,01	23,53	7,27	100,00

Belediyemize ait 13'ü resmi 3'ü kiralık olmak üzere 16 adet otobüsle personel servisi ve idarece onaylanmış 2013 yılında 10.563 sefer gerçekleştirilmiştir.



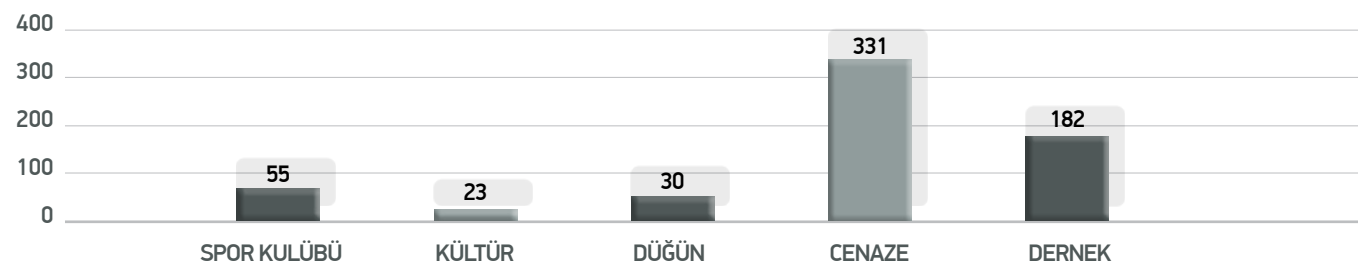
Belediyemizce düzenlenen açılış ve temel atma törenlerine protokol tribünü, çadır, mobil wc vb. ihtiyaçlar temin edilmiştir.



Müdürlüğümüz atölyelerinde belediyemiz hizmet birimleri ile ilçemiz sınırları içerisindeki eğitim kurumlarının, sağlık ocaklarının, muhtarlıkların, ibadethanelerin, kaymakamlık ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaçları doğrultusunda; kaynak ve boya atölyelerinde idarenin uygun gördüğü tüm işler yapılmıştır. Bu kapsamda 2013 yılı içerisinde yol kenarı korkuluk, ferforje kapı ve korkuluk, profil saç kapı, basket potası, kale direği, engelli rampası, panel tel, kapalı alan ve musalla sundarma imalatları yapılmış ve montajları tamamlanmıştır.

YAPILAN İŞ	2012		2013	
	MİKTAR	BİRİM	MİKTAR	BİRİM
Yol Kenarı Korkuluk Talebi	1.000	Mt	650	Mt
Ferforje Kapı İmalatı	14	Ad	26	Ad
Profil – Saç Kapı İmalatı	16	Ad	13	Ad
Ferforje Pencere Korkuluk İmalatı	60	Ad	48	Ad
Basket Potaşı-Kale Direği- Voleybol Direği İmalatı	25	Tk	16	Tk
Engelli Rampası	3	Ad	3	Ad
Panel Tel Uygulaması	1.500	m²	1320	m²
Kapalı Alan İmalatı	450	m²	650	m²
Yeni Tip Musalla Gölgeği İmalatı			3	Ad

2013 yılı içerisinde şehir dışı ulaşım hizmetleri kapsamında cenazeler için şehir dışına 331 sefer yapılmış, etkinlikler için ise 290 sefer yapılmıştır.

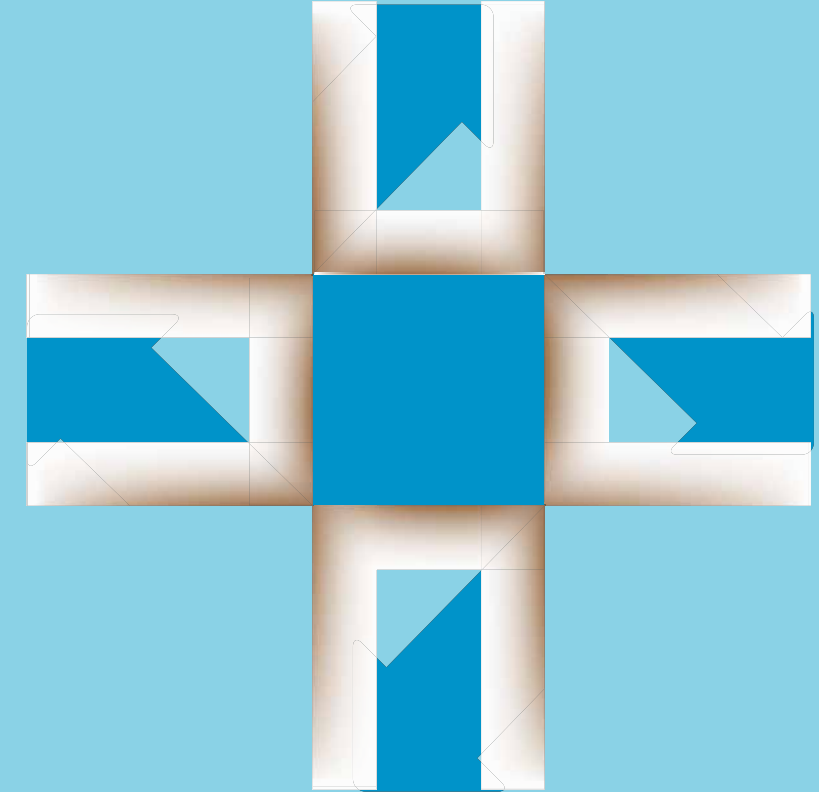




MÜDÜRLÜK EVRAK İŞLERİ;

a) İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne 2013 yılı içerisinde 1425 adet evrak ve 341 adet dilekçe gelmiş olup, gelen tüm evrak ve dilekçelerin ilgili şeflik ya da personele sevk işlemi yapılmıştır.

b) 2013 yılında 410 adet evrak, belediyemiz ilgili müdürlüklerine ya da dış kurumlara gönderilmiştir. Ayrıca müdürlüğümüze Belediyemiz web sitesi, çağrı merkezinden ve çözüm masasından iletilen dilekçe ve şikâyetlerin tamamı cevaplandırılmıştır.



Etüd ve Proje Müdürlüğü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Tuncay ATASEVER
Etüd ve Proje Müdürü

SANCAKTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

2013 YILI MALİ YILI FAALİYET RAPORU

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ MİSYONU VE VİZYONU

Misyonu;

Sancaktepe'nin Kentsel Gelişim ve Dönüşüm Seviyesini ve Sancaktepe Halkının Yaşam Kalitesini Sürekli Artırmak.

Vizyonu;

Belediyecilikte Öncü ve Örnek Olmak.

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMA ESASLARI

Etüd Proje Müdürlüğü, Sancaktepe Belediye Başkanlığının amaçları, prensipleri, politikaları ve diğer ilgili mevzuat ile Belediye Başkanı ve diğer üst yönetimin belirleyeceği esaslar çerçevesinde, stratejik plan, yıllık performans programı, yatırım programı, bütçesine uygun Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda Etüd ve Proje çalışmalarını yürütmek ve projelendirilmiş olan yapı tesis imalatlarını yapmakla veya yaptırmakla yükümlü olup; ilgili kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde çalışmalarını yürütmektedir.

- Planlı, etkin ve verimli çalışmak.
- Adil, güler yüzlü ve kalite esaslı hizmet üretmek.
- Şeffaf ve hesap verebilir Olmak.
- Bilgi ve teknolojiye azami düzeyde faydalanmak.
- Güvenilir, kullanılabilir ve ekonomik çözümler üretmek.
- Çevreye karşı sorumlu, sağlıklı ve sürdürülebilir sentleşmeyi sağlamak.
- Belediye hizmetlerinde vatandaş memnuniyetini sağlamak.
- Karar ve uygulamalara vatandaşların ve çalışanların katılımını sağlamak.
- Kent ve kent halkının değerlerini ve haklarını korumak.
- Kent hizmetlerinde gönüllü katılımı teşvik etmek.
- Diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum kuruluşları ile koordinasyonu güçlendirmek.

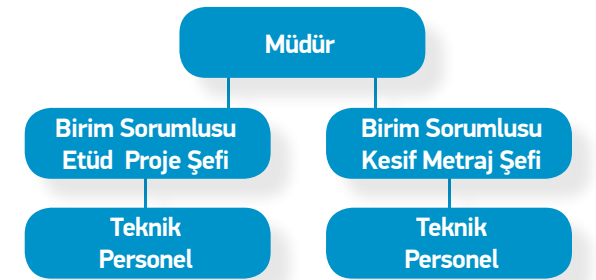
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET ALANLARI

- Belediyemiz yatırım programları kapsamında bulunan bina tesis ve park-bahçe, rekreasyon prestij cadde, yol ve kavşak avan ve uygulama projelerini yapar veya yaptırır.
- Belediye sorumluluğunda bulunan tadilat yapılacak binaların rölevelerini çıkartır.
- Tadilat projesi çizilmesini sağlar ve gerektiğinde uygulama projelerinin hazırlar veya hazırlatır.
- Mimari, statik, mekanik, elektrik peyzaj projesi hazırlar.
- Yapılacak yeni bina, tesis ve park-bahçe, rekreasyon, prestij cadde, yol ve kavşak projelerinin metraj ve keşiflerini hesaplar, yapı yaklaşık maliyetlerini ve teknik şartnamelerini hazırlar.

- Sivil toplum kuruluşlarının aktif bir biçimde faaliyetlerini yürütebilmele-ri için yer alan çalışmaları ve projeler geliştirir.

- Sancaktepe'nin kentsel dönüşüm ve gelişmesine yön verecek ve gelişen talepleri karşılayacak nitelikte öncü ve örnek projeler geliştirir. Kentsel dönüşümle ilgili kanun tüzük ve yönetmeliklerin uygulamasını denetler. Bu kanunlarla verilen görev ve sorumlukların yerine getirilmesini sağlar.

- Müdürlük bünyesinde yapımı üstlenilen projelere ait imalatların yaptırılmasını sağlar.



ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Müdürlüğümüz 2013 yılında kurulmuş olup bu yıl içerisinde aşağıda belirtilen faaliyetleri yapmıştır.

Müdürlüğümüzün 2013 yılı içerisinde belediyemiz fen işleri müdürlüğü tarafından yürütülen Sancaktepe Belediye Hizmet Binası Yapım İş-i-Nikâh Sarayı ve Kongre Merkezi Yapım İş-i - Veysel Karani Akpınar Kapalı Spor Salonu Yapım İş-i- Abdurrahmangazi Kültür Merkezi Yapım işlerinde kontrol hizmetini sağlamıştır.



Sancaktepe Belediye Hizmet Binası



Mustafa Öncel Kültür ve Spor Merkezi



A. Gazi Nikah Salonu ve Kongre Merkezi



Abdurrahmangazi Kültür Merkezi



Yıkılan riskli yapı alanı

2013 yılı içerisinde müdürlüğümüzce kentsel dönüşümle ilgili kanun tüzük ve yönetmeliklerin uygulaması denetlendi. Kentsel dönüşümle ilgili vatandaşların bilgilendirilmesi işlemleri, talep ve isteklerinin takibi yapıldı.

6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki

Kanun kapsamında bölgemizde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından riskli yapı raporları onaylanan binaların yıkım işlemlerinin takibi yapılmıştır. Kanun kapsamında Çevre ve Şehircilik Bakanlığından ve vatandaşlardan gelen evraklara cevaplar yazılmıştır. Gerekli tebligatlar yapılarak bilgi verilmiştir.



Yıkılan riskli yapı alanı



Riskli yapı alanı

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. GÜÇLÜ YANLARI

- Nitelikli personele sahip olması,
- Personel giderlerinin genel giderler içerisinde oranının düşük olması,
- Yönetimin yenilikçi vizyona ve deneyime sahip olması,
- Belediye hizmet binasının yeni olması,
- Büyükşehir ile uyumlu ilişkiler içinde çalışabilmesi,
- Güçlü gayrimenkul portföyüne sahip olması,

FIRSATLAR

- 2B alanları ile ilgili düzenleme yapılıyor olması,
- Kentin gelişmeye müsait oluşu,
- Hizmet sektöründe büyük firmaların ilçede bulunuşu,
- 3. Köprünün geçecek olması,
- Metronun ilçemizden geçecek olması,
- Genç nüfusa sahip olması,

B. ZAYIF YÖNLER

- İmar uygulamalarından doğan davalarının ve giderlerinin yüksek oluşu,
- Araç parkının yetersiz olması,

TEHDİTLER

- Sosyo ekonomik düzeyin düşük olması,
- Göç alması,
- Mülkiyet sorunu,
- İmara aykırı yapılaşma,
- Su havzası alanı içinde olması ,
- Milli Emlak alanlarına ait yerlerin olması,
- 2B alanlarının mevcudiyeti,
- İşsizlik,
- Toplu ulaşım yetersizliği,

C. DEĞERLENDİRME

Sancaktepe Belediyesi genç, nitelikli, kendini geliştirme kabiliyetine sahip ve eğitim oranı yüksek sayılabilecek bir personel yapısına sahip olduğundan iş verimi yüksek bir belediye profili gizmektedir. Yönetimin yenilikçi bir vizyona ve deneyime sahip olması ise gerek personelin yönetiminde gerekse belediyenin yönetiminde çok önemli avantajlar sağlamaktadır. Yönetimin İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile uyumlu ilişkiler içinde bulunması ise ayrı bir avantaj olarak değerlendirilmektedir.

Sancaktepe ilçesinin imar planlarının tamamlanmış olması, 2B alanları ile ilgili düzenleme yapılıyor olması ve güçlü bir gayrimenkul portföyüne sahip olması sebebiyle gelişime açık, cazibe oluşturabilecek bir ilçe görünüm sergilemektedir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

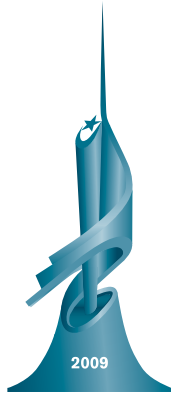
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalılık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İsmail ERDEM
Belediye Başkanı



SANCAKTEPE
BELEDİYESİ