



AMASYA BELEDİYESİ İDARE FAALİYET RAPORU



2012



*“Millete Efendilik yoktur, hizmet etme vardır.
Bu Millete hizmet eden onun efendisi olur.”
Mustafa Kemal ATATÜRK*

K. Atatürk

ABDULLAH GÜL- Cumhurbaşkanımız



RECEP TAYYİP ERDOĞAN-Başbakanımız



Cafer ÖZDEMİR- Belediye Başkanımız



BAŞKAN SUNUŞU

MECLİS ÜYELERİMİZ

İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER(10)

A-VİZYON VE MİSYON(10)

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR(11)

C-AMASYA BELEDİYESİNE İLİŞKİN BİLGİLER(13)

- 1-Fiziksel Yapı
- 2-Teknik Yapı
- 3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
- 4-İnsan Kaynakları
- 5-Sunulan Hizmetler
- 6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II-AMAÇ VE HEDEFLER(22)

A-AMASYA BELEDİYESİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ(22)

B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER(30)

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER(34)

A-MALİ BİLGİLER(34)

- 1-Bütçe Uygulama Sonuçları
- 2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

B-PERFORMANS BİLGİLERİ(43)

- 1.Yazı İşleri Müdürlüğü
- 2.İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- 3.Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- 4.Mali Hizmetler Müdürlüğü
- 5.Fen İşleri Müdürlüğü
- 6.Zabıta Müdürlüğü
- 7.İtfaiye Müdürlüğü
- 8.Temizlik İşleri Müdürlüğü
- 9.Hal Müdürlüğü
- 10.İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- 11.Su İşleri Müdürlüğü
- 12.Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
- 13.Hukuk İşleri Müdürlüğü
- 14.Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
- 15.Veteriner İşleri Müdürlüğü
- 16.İç Denetim Birimi

IV-BELEDİYENİN KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ(192)

A-ÜSTÜNLÜKLER(GÜÇLÜ YÖNLER)

B-ZAYIFLIKLAR(ZAYIF YÖNLER)

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER(193)

2012 YILI FAALİYET RAPORU DEĞERLENDİRME REHBERİ(194-195)

EKLER(196-197)

BELEDİYE BAŞKANININ SUNUŞU

Değerli Meclis üyelerimiz.

Kurumsal yönetim anlayışı içerisinde, belirlemiş olduğumuz misyonumuz doğrultusunda, vizyonumuza ulaşmak gayesiyle yola çıktığımız hizmet sürecinde 4'üncü yılımızı tamamladık. Tarihi ve kültürel değerleriyle, güzellikleriyle bütünleşen bu şehre geçen süreç içerisinde layıkıyla hizmet vermeye çalıştık. Bugüne kadar belediyeçilik alanında gerçekleştirilemeyen projelere imza attık. 2009 yılında yola çıkarken söz verdiğimiz projelerimizin büyük bir kısmını tamamladık, kalan kısmını da 2013-2014 yönetim dönemi süreci içerisinde tamamlamayı hedefliyoruz. 2012 yılına ilişkin olarak yaptığımız çalışmaların ayrıntılı özeti olarak hazırlamış olduğumuz İdare Faaliyet Raporunu siz değerli meclis üyelerimizin ve kamuoyunun bilgisine sunuyoruz.



Bilindiği üzere, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu mali yönetiminde katılımcılık, şeffaflık, mali disiplin, hesap verebilirlik ve mali saydamlık hedeflenerek, kamu kaynaklarının etkili, verimli ve ekonomik kullanılması amaçlanmış, bu çerçevede ülkemizde de 2006 yılından itibaren Performans Esaslı bütçelemeye geçilmiştir. Performans Esaslı bütçelemenin gereği olarak açıklanan 2012 yılına ilişkin Faaliyet Raporumuzda, Performans Esaslı bütçelemenin ana unsurları olan Stratejik Plan ve Performans Programının bir yıllık uygulama sonuçlarını harcama birimleri itibariyle açıklamaya çalıştık. Kurumsal olarak hazırlamış olduğumuz 2012 yılı İdare Faaliyet Raporu, Performans esaslı bütçeleme ve programlama anlayışı içerisinde Stratejik Planla belirlenen amaç ve hedefler ile faaliyet ve projelere bağlı olarak birimlerimizin çalışmalarının bir özeti olarak sizlerin ve kamuoyunun bilgisine sunulmuştur. Belediyemize bağlı olarak faaliyet gösteren tüm birimlerimizin bir yıllık faaliyet sonuçlarını derlemek suretiyle sunmuş oldukları rakamsal veriler ve ifadeler, Belediye olarak görev ve sorumluluklarımıza ilişkin kamusal hizmet sunumundaki işlerin ve gerçekleşen projelerle ilgili mali raporların bir özettir. Bu rapor, siz değerli meclis üyelerince ve tüm kamuoyunca incelenmek, yapılan çalışmaları tüm detaylarıyla değerlendirmek gerekiyor.

Bu bağlamda, siz değerli meclis üyelerimiz, başkan yardımcılarımız, birim müdürlerimiz ve belediye çalışanlarımızla şehrimiz adına layıkıyla hizmet sunma noktasında çalışmalarımıza destek veren herkese teşekkür eder, sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

Cafer ÖZDEMİR
Belediye Başkanı



Mehmet DÜMEN(Bşk.Yrd.)
AK PARTİ



Cengiz ERDEM(Bşk.Yrd.)
AK PARTİ



Hamza ŞİŞMAN
AK PARTİ



Mehmet KAZANCIOĞLU
AK PARTİ



Sündüs BÜLBÜL
AK PARTİ



Ayşe KOMAÇ
AK PARTİ



Osman BOĞA
AK PARTİ



İsmail Hakkı ÇİTTİR
AK PARTİ



Tamer YAYLACI
AK PARTİ



Mesut ELMACI
AK PARTİ



Kenan ERASLAN
AK PARTİ



Serkan DALYAN
AK PARTİ



Mehmet ÜNEK
AK PARTİ



Sebahattin ERSOY
AK PARTİ



Necla SİVASLIGİL
MHP



Osman ÇELİK
MHP



Recep YILDIZ
MHP



Hakkı KANMIŞ
MHP



Ömer Farkı ÜNAL
MHP



Mustafa Tolga AĞAOĞLU
MHP



İlyas AYIK
CHP



Enver PEKER
CHP



Ali Rıza MENEKŞE
CHP



Ali Erhan KILIÇ
CHP



Abbas ÖZTÜRK
CHP

I-GENEL BİLGİLER

A-MİSYON ve VİZYON

MİSYONUMUZ

Kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve özel sektörle işbirliği içinde, kaynaklarımızı ekonomik kalkınmaya destek sağlayacak biçimde verimli kullanarak, Amasya halkının mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, sosyal refah seviyesini yükseltmek ve kentte sürdürülebilir bir yaşam kalitesi sağlamaktır.

VİZYONUMUZ

Tarihi kültürel değerlerimize sahip çıkarak, turizm potansiyelini en iyi şekilde değerlendiren, doğal afetlere karşı gerekli bütün önlemleri almış, kurumsal fırsatlarını en verimli biçimde gerçekleştirmiş, geçmiş medeniyetlerle çağdaş medeniyetleri sentezleyebilmiş, muassır medeniyetlere ulaşma hedefine odaklanmış güçlü, kararlı ve istikrarlı bir yönetim anlayışını hayata geçirerek yerel yönetimler açısından örnek bir belediye oluşturmaktır.

B-YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

1-Belediyenin Görevleri

- 1-İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı hizmetlerini gerçekleştirmek,
- 2-Coğrafi ve kent bilgi sistemleri kurmak,
- 3-Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık hizmetlerini gerçekleştirmek,
- 4-Zabıta, İtfaiye, Acil Yardım, Kurtarma ve Ambulans hizmetlerini yürütmek,
- 5-Şehir içi trafik akışını düzenlemek,
- 6-Defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar kazandırılması hizmetlerini gerçekleştirmek,
- 7-Konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor hizmetlerini yapmak,
- 8-Nikah, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapmak veya yaptırmak,
- 9-Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımının yapılması veya yaptırılması ile her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarının karşılanması,
- 10-Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açmak ve işletmek,
- 11-Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu

amaçla bakım ve onarımlarının yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek,
12-Öğrencilere eğitimle ilgili olarak nakdi ve aynı yardımda bulunmak, amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, her türlü amatör spor karşılaşmalarını düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclis kararı ile ödül vermek,
13-Gıda Bankacılığı yapmak.

2-Belediye Meclisinin görevleri

1-Stratejik Plan ile yatırım ve çalışma programlarını, Belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek,
2-Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
3-Belediye İmar Planlarını görüşmek ve yapmak,
4-Borçlanmaya karar vermek,
5-Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına, üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek,
6-Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek,
7-Şartlı bağışları kabul etmek,
8-Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL den fazla dava konusu olan Belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek,
9-Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı TTK nuna tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek,
10-Belediye adına imtiyaz verilmesine ve Belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devlet modeli ile yapılmasına; Belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek,
11-Meclis Başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek,
12-Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek,
13-Belediye tarafından çıkartılacak yönetmelikleri kabul etmek,
14-Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek,
15-Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek,
16-Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına;

kardeş kent ilişkilerinin kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek,
17-Fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek,
18-Belediye Başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak,
19-Mücadir alanlara Belediye hizmetinin götürülmesini sağlamak,
20-İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar planını görüşerek kabul etmek.

3-Belediye Encümenin görevleri

1-Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek,
2-Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak,
3-Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek,
4-Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikincil düzeyleri arasında aktarma yapmak,
5-Kanunlarda öngörülen cezaları vermek,
6-Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek,
7-Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek,
8-Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

4-Belediye Başkanının görevleri

1-Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak,
2-Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak,
3-Belediyeyi, Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek,
4-Meclise ve Encümene başkanlık etmek,
5-Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek,
6-Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek,
7-Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak,
8-Meclis ve Encümen kararlarını uygulamak,
9-Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümen yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek,
10-Belediye personeli atamak,
11-Belediye ve bağlı kuruluşlar ile işletmelerini denetlemek,
12-Şartsız bağışları kabul etmek,
13-Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gerekli önlemleri almak,

14-Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürlüler merkezi oluşturmak, 15-Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak, 16-Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkilerini kullanmak.

C-AMASYA BELEDİYESİNE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı

Belediye hizmet birimlerinin şehrin belirli bölgelerine dağılmış olması hizmet koordinasyonunda bir dezavantaj yaratmaktadır. Merkez Belediye hizmet binası dışında, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Hal Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü ile Park-Bahçe ve Mezarlıklar, Makine ve İkmal Şefliği faaliyetlerini yürütmektedir. Hal Müdürlüğü ve İtfaiye Müdürlüklerinin yürütmekte olduğu faaliyet alanları itibarı ile ana hizmet binası dışında olmaları gerekmektedir. Fakat diğer Müdürlüklerin merkez hizmet binasında olması çalışmalarını olumlu yönde etkileyecektir.

Mevcut hizmet binasında bazı birimlerin çalışma alanı yetersiz kalmaktadır. İhale ve Satın Alma Servisi, Bilgi İşlem, Su İşleri Müdürlüğüne bağlı GSM, Su kesimi ve numarataj birimi, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün çalışma odaları yetersizdir. Ayrıca, ana binadaki belediyeye ait çalışma alanları yeterli olmadığından dolayı bazı birimler bu bina içerisinde kiralanmış bürolarda faaliyetlerini yürütmektedir. Mevcut binamızın şehir merkezinde olması, belediyeye ait otoparkın hem belediye araçları hem belediye personeline ait araçlar hem de diğer kurum ve kuruluşlardan gelen ve vatandaşlar tarafından kullanılması, belediye çalışmalarında aksamalara sebep olmakla birlikte şehir içi trafiğini de olumsuz yönde etkilemektedir.

Belediyemiz bünyesinde hizmetlerin yerine getirilmesinde kullanılmakta olan araçlar bulunmaktadır. Bu araçların yakıt ikmali ile araçların tamir ve bakımları Fen İşleri Müdürlüğü Makine İkmal ve Bakım Şefliği tarafından gerçekleştirilmektedir.

Belediyemiz bünyesinde bulunan ve Başkanlık Makamı ile bağlı birimlerde faal olarak kullanılmakta olan araçlara ilişkin bilgiler aşağıda dökümlenmiştir.

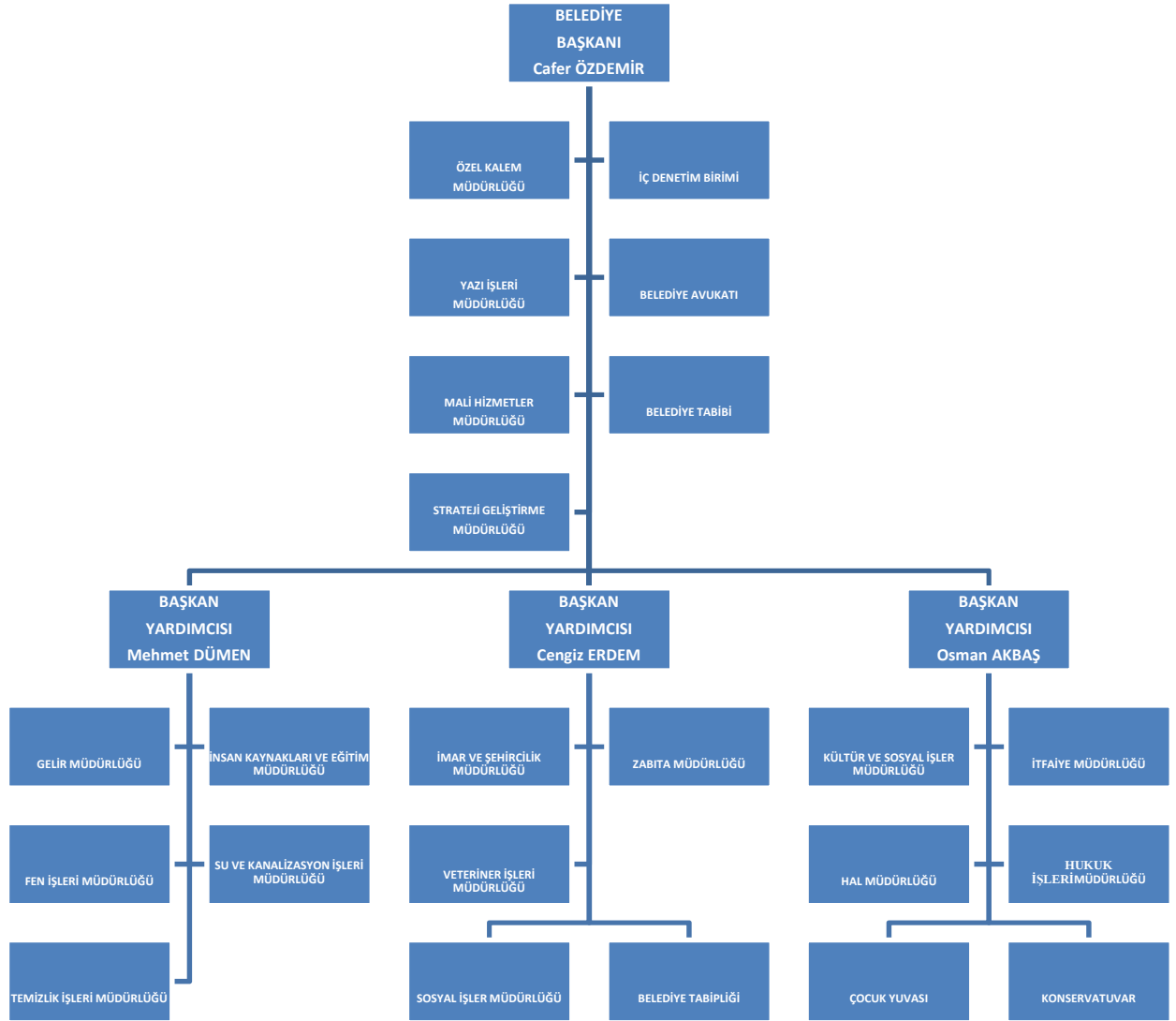
ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ DAĞITIM TABLOSU

ARAÇ	MODEL	BİRİM	ARAÇ	MODEL	BİRİM
Asfalt Finişi	1995	Fen İşleri MD.	DFM Pikap	2009	Fen İşleri(Makine İkmal) MD.
WögeleAsfalt Finişi	2011	Fen İşleri MD.	DFM Pikap	2010	Fen İşleri(Makine İkmal) MD.
Komatsu Forklift	2010	Fen İşleri MD.	Ambulans	2005	Fen İşleri(Makine İkmal) MD.
D7G Dozer-1-	1975	Fen İşleri MD.	Ford Kamyon (Et Aracı)	1978	Fen İşleri(Makine İkmal) MD.
Forklift-1-	2001	Fen İşleri MD.	Sal		Fen İşleri(Makine İkmal) MD.
329Eksvator	2011	Fen İşleri MD.	Römork		Fen İşleri(Makine İkmal) MD.
320CL Eksvator	2005	Fen İşleri MD.	Cargo Kamyon	1997	Temizlik İşleri MD.
120Ggreyder	1986	Fen İşleri MD.	Fatih Kamyon (Süpürge)	2001	Temizlik İşleri MD.
120 H Greyder	2006	Fen İşleri MD.	Steyr Traktör	1991	Temizlik İşleri MD.
1845 Case Kepçe	2001	Fen İşleri MD.	MF Traktör	1985	Temizlik İşleri MD.
955L Paletli Kepçe	1980	Fen İşleri MD.	Gargo Süpürge	1992	Temizlik İşleri MD.
962H Lastikli Kepçe	2011	Fen İşleri MD.	Isuzu Süpürge Aracı	2011	Temizlik İşleri MD.
950BLastikli Kepçe	1986	Fen İşleri MD.	Erdemli Süpürge Aracı	2011	Temizlik İşleri MD.
BOMAG SİLİNDİR	2007	Fen İşleri MD.	DFM Pickup	2010	Temizlik İşleri MD.
CS54 CAT SİLİNDİR	2011	Fen İşleri MD.	DFM Pickup	2010	Temizlik İşleri MD.
595L CASE KEPÇE	2001	Fen İşleri MD.	Kia Pickup	2000	Temizlik İşleri MD.
Hidromek Kazıyıcı Kepçe	1993	Fen İşleri MD.	Kia Pickup	2000	Temizlik İşleri MD.
Hava Kopsörü	1971	Fen İşleri MD.	58m'lük Treyler(Çöp Kont.)	2012	Temizlik İşleri MD.
DemirBandaj Silindir	1984	Fen İşleri MD.	Ford Transit Pickup	2010	Temizlik İşleri MD.
Lastikli Silindir	1976	Fen İşleri MD.	Ford Transit Pickup	2010	Temizlik İşleri MD.
246 CatapillerMini Kepçe	2006	Fen İşleri MD.	Toros Taksi	1998	Temizlik İşleri MD.
432Bekoloder Catapiller	2009	Fen İşleri MD.	Dodge Kamyon	1985	Temizlik İşleri MD.
432Bekoloder Catapiller	2009	Fen İşleri MD.	İveco Otobüs	1996	Ulaşım Hizm.MD.
434EBekoloder Catapiller	2011	Fen İşleri MD.	İveco Otobüs	1996	Ulaşım Hizm.MD.
434EBekoloder Catapiller	2011	Fen İşleri MD.	302 Mercedes	1978	Ulaşım Hizm.MD.
Newhollant Mini Kepçe	2006	Fen İşleri MD.	Sultan Otobüs	2006	Ulaşım Hizm.MD.
Mercedes Kamyon	2012	Fen İşleri(Makine İkmal) MD.	Carco İtfaiye	1997	İtfaiye MD.
Fiat Kamyon (zift aracı))	1975	Fen İşleri(Makine İkmal) MD.	Carco İtfaiye	1997	İtfaiye MD.
Fatih Kamyon	1993	Fen İşleri(Makine İkmal) MD.	Cargo İtfaiye	2006	İtfaiye MD.
Mercedes Kamyon	2012	Fen İşleri(Makine İkmal) MD.	Mercedes İtfaiye Arazöz	2010	İtfaiye MD.
Dodge Kamyon	1985	Fen İşleri(Makine İkmal) MD.	Mercedes İtfaiye Arazöz	2010	İtfaiye MD.
İveco Kamyon	1996	Fen İşleri(Makine İkmal) MD.	Mercedes İtfaiye Arazöz	2010	İtfaiye MD.
Mercedes Kamyon	1972	Fen İşleri(Makine İkmal) MD.	Hundai Minibüs	2000	İtfaiye MD.
Mann Tır Çekici	1987	Fen İşleri(Makine İkmal) MD.	Toros Taksi	1991	İtfaiye MD.
Fatih Vidanjör	1992	Fen İşleri(Makine İkmal) MD.	Kia Pikap	2000	İtfaiye MD.
GargoVidanjör	1987	Su ve Kanalizasyon MD.	İveco Marka Sepetli Araç	1994	İtfaiye MD.
Kia Cobra Kamyon	2000	Fen İşleri(Makine İkmal) MD.	Ford Transit (Cenaze Aracı)	2006	Fen İşleri(Park-Bahçe)MD.
Gargo Kamyon	2006	Fen İşleri(Makine İkmal) MD.	Ford Transit (Cenaze Aracı)	2006	Fen İşleri(Park-Bahçe)MD.
Gargo Kamyon	2006	Fen İşleri(Makine İkmal) MD.	Kamyonet (Panelvan)	2012	Zabıta MD.
Mercedes Kamyon	2010	Fen İşleri(Makine İkmal) MD.	Ford Transit(Cenaze Aracı)	2006	Fen İşleri(Park-Bahçe)MD.
Mercedes Kamyon	2010	Fen İşleri(Makine İkmal) MD.	Isuzu Damperli Kamyon	2010	Fen İşleri(Park-Bahçe)MD.
Cargo Kamyon	1997	Fen İşleri(Makine İkmal) MD.	Ford Transit Pikap(ÇiftKabin)	2011	Fen İşleri(Park-Bahçe)MD.
Transit Minibüs	2011	Fen İşleri(Makine İkmal) MD.	Kango Zabıta Aracı	2000	Zabıta MD.(Hal MD)
Dodge Pikap	1993	Su Kanalizasyon MD.	Kango Zabıta Aracı	2001	Zabıta MD.(Satınalma)
Isuzu Damperli Kamyon	2010	Fen İşleri(Makine İkmal) MD.	Ford Transit	2009	Zabıta MD.
Ford Transit Pikap	2011	Su ve Kanalizasyon MD.	Ford Gornetto	2009	Zabıta MD.
Ford Transit Pikap	2010	Fen İşleri(Makine İkmal) MD.	Ford Gornetto	2011	Zabıta MD.
HundaiMinibüs	1996	Fen İşleri(Makine İkmal) MD.	Kanuni Motosiklet	2006	Zabıta MD.
Toros Taksi	1992	Su ve Kanalizasyon MD.	Toros Taksi	1992	İmar ve Şehircilik MD
Mercedes Kamyon	2012	Fen İşleri MD.	Toros Taksi	1991	Makine İkmal
Toros Taksi	1992	Fen İşleri(Makine İkmal) MD.	Ford Transit Kamyonet	2012	Temizlik İşleri MD.
Ford Transit Minibüs	2006	Fen İşleri MD.(Diyaliz)	Reno Megan	2009	Özel KalemMD.
Mercedes Çekici	2012	Fen İşleri MD.	Kanuni Motosiklet	2006	Zabıta MD.
Ford Renger	2006	Fen İşleri MD.	Kanuni Motosiklet	2006	Fen İşleri MD.
Isuzu Damperli Kamyon	2011	Fen İşleri MD.	Broadway(Kültür md.)	1998	Özel KalemMD.
Isuzu Damperli Kamyon	2011	Fen İşleri MD.	Mercedes Çekici	2011	Fen İşleri MD.
Mercedes Kamyon	2011	Fen İşleri MD.	Kanuni Motosiklet	2006	Fen İşleri MD.
Mercedes Kamyon	2011	Fen İşleri MD.	Ford Fokus	2009	Özel Kalem
Mercedes Kamyon	2011	Fen İşleri MD.	Mercedes	2011	ÖzelKalem MD.
Ford Transit Kamynt	2012	Fen İşleri MD.	Peugeot	2011	Özel KalemMD.

2-Teşkilat Yapısı

2012 yılı Amasya Belediye Başkanlığının teşkilat yapısı aşağıya çıkartılmış olup, 31.12.2012 tarihi itibarıyla Belediye Başkanlığımızda 3 Belediye Başkan Yardımcısı görev yapmaktadır. Başkanlığımızda norm kadro çerçevesinde kurulmuş 17 müdürlük dışında, İç Denetim Birimi, Belediye Avukatı, Belediye Tabipliği ve Konservatuar faaliyet göstermektedir.

I-GENEL BİLGİLER



I-GENEL BİLGİLER

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

İnsanlık tarihinde teknik ilerlemeler; ihtiyaçlar ve taleplerle birlikte başlamış, bir teknik gelişme diğer bir teknik gelişmenin anahtarı olmuştur. Şüphesiz teknik ilerlemenin en önemli malzemesi insan ve bilgi birikimidir. Çağı yakalamak ve zamana önderlik etmek ise eğitimli insanlar ile mümkündür. Giderek artan bilgi birikimine ulaşmanın günümüzdeki en önemli araçlarından biri de bilgisayarlardır. Yeni bilgilerin üretilmesi kadar, mevcut bilgilerin tasnifi, analizi, geniş kitlelere ulaştırılması bilgisayarlarla son derece hızlı ve güvenilirlerdir.

Bilişim, bilginin işlenmesine ve saklanmasına yönelik araçların ve yöntemlerin geliştirilmesi amacıyla kavram, yöntem ve teknolojileri bir araya getirmeyi amaçlayan akademik ve mesleki bir alandır. Bilgisayar teknolojisi, bilginin saklanabilmesi, biriktirilebilmesi, değiştirilebilmesi, yeniden ulaşılabilmesi ve iletilebilmesi için uygun ortam ve araçlar sunmaktadır.

Yerel yönetimlerin otomasyon projelerinde, temel yapı olarak vatandaş-belediye, kamu kurumları-belediye ve belediye-belediye personeli arasındaki ilişkiler gözetilmektedir.

Bilim ve teknoloji üretiminde odak noktası haline gelmiş, bilgi ve teknolojiyi etkin bir araç olarak kullanan, bilgiye dayalı karar alma süreçleriyle daha fazla değer üreten, küresel rekabette başarılı ve refah düzeyi yüksek bir ülke olmak, belediye hizmetlerinin daha verimli, güvenilir, zamanında, ekonomik ve ileriye yönelik bir biçimde karşılanabilmesi önem taşımaktadır.

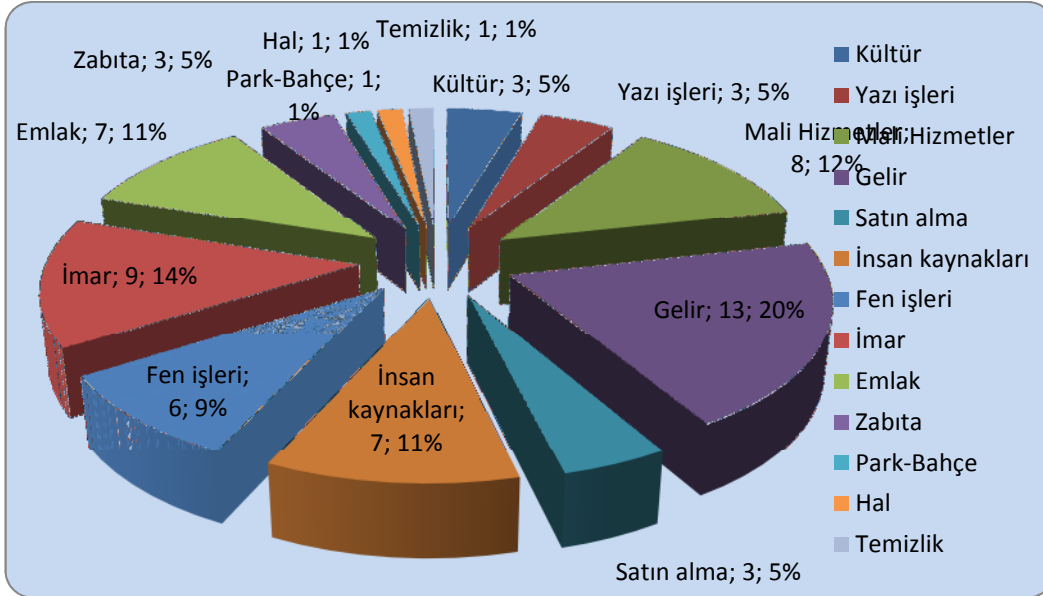
Belediyemiz, ilçemizin coğrafi özelliklerini, üzerinde yaşayan varlıkların niteliklerini, üst-alt doku ve yapısını, akıllı haritalarını, sosyoekonomik durumlarını, belediye uygulamaları için gerekli olan sayısal ve sözel bilgilerin ilişkilendirilmesi için kent bilgi sistemini kurma çalışmalarımız halen devam etmekte olup sonuçlandırma aşamasına gelmiştir.

Belediyemizde çalışır durumda 147 adet bilgisayar bulunmaktadır. Bu bilgisayarlar, Windows tabanlı olarak çalışmaktadır. Yeni alınan yazılım türü olarak Muhasebe servisine Analitik Bütçe, program olarak da Satın Alma servisine ihale takip programı alınmıştır. Bununla birlikte İmar İşleri ve Şehircilik Müdürlüğümüzün kullanmakta olduğu Net-Cad programının versiyonu yükseltilmiştir.

Ayrıca, Net-Cad tabanlı program üzerinden Amasya Kent Bilgi sistemi 2012 yılında faaliyete geçmiş, Amasya Belediyesi Web sayfası üzerinden kullanıma açılmıştır. Kent Bilgi sistemi üzerinden, Belediye mücavir alan sınırları içerisindeki İmar durum bilgileri, kent rehberi, ada-parcel sorgulama gibi bilgilere erişim kolay hale gelmiştir.

Aşağıdaki tabloda gösterildiği üzere, Belediye bünyesindeki birimlerin bilgisayar dağılımı ve internet bağlantı durumları şu şekildedir.

BELEDİYE BİRİMLERİ	Bilgisayar sayısı	İnternet Bağlı Bilgisayar sayısı	İnternet hızı
Kültür ve Sosyal İşler Müd./Özel Kalem Müdürlüğü.	19	3	1024 Kbs
Yazı İşleri Müdürlüğü	6	2	1024 Kbs
Mali Hizmetler Müdürlüğü	17	10	1024 Kbs
Su İşleri Müdürlüğü	13	4	1024 Kbs
İhale ve Satın Alma Servisi	8	5	1024 Kbs
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	7	6	1024 Kbs
Fen İşleri Müdürlüğü	16	7	1024 Kbs
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	17	1	1024 Kbs
Su İşleri Müdürlüğü Emlak Servisi	14	2	1024 Kbs
Zabıta Müdürlüğü	6	2	256 Kbs
Makine İkmal Birim Amirliği	4	2	256 Kbs
İtfaiye Müdürlüğü	2	--	--
Park ve Bahçe Birim Amirliği	2	2	256 Kbs
Tabiplik	1	--	--
Hal Müdürlüğü	4	1	256 Kbs
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	--	--
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	5	2	1024 Kbs
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	5	2	1024 Kbs
TOPLAM	147	51	



Bilgisayar dağılımı

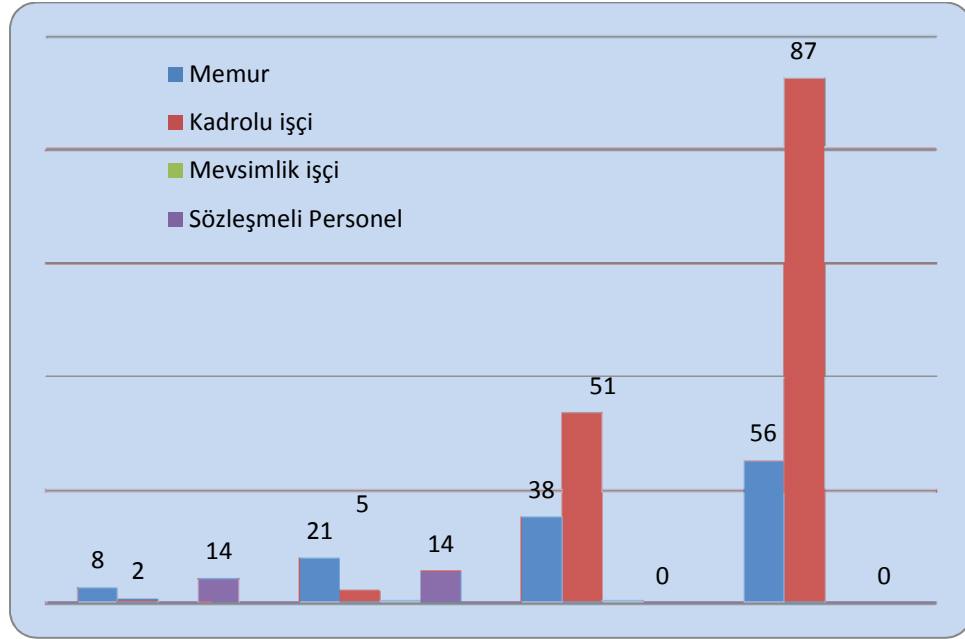
4-İnsan Kaynakları

Belediyemiz personelini ilgilendiren kadro atama, terfi, disiplin, sicil, izin gibi konularda İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü hizmet vermektedir. Belediyemiz bünyesinde toplam 299 personel çalışmaktadır. Bunlardan 147 işçi personel 4857 sayılı İş Kanununa tabi kadrolu ve mevsimlik işçi, 123 memur personel 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi devlet memuru, 29 personel ise sözleşmeli memur olarak görev yapmaktadır. Bu personellerin eğitim durumlarına ve demografik yapılarına ilişkin bilgiler aşağıya çıkartılmıştır.



FAALİYET RAPORU.2012

	Fakülte Mezunu	Meslek Yüksek Okulu Mezunu	Lise Mezunu	İlkokul Mezunu
MEMUR	8	21	38	56
KADROLU İŞÇİ	2	5	51	87
MEVSİMLİK İŞÇİ	-	1	1	-
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	14	14	1	-
TOPLAM	24	41	91	143



ÇALIŞANLARIN DEMOGRAFİK YAPISI

ÇALIŞANLAR	ERKEK	BAYAN	TOPLAM	YAŞ ORT. (E) (K)	
Memur	104	19	123	45	35
Kadrolu işçi	132	13	145	45	40
Mevsimlik işçi	1	1	2	40	40
Sözleşmeli Memur	18	11	26	40	35

MÜDÜRLÜKLER ve ŞEFLİKLER	Memur		Kadrolu İşçi		Mevsimlik işçi		Sözleşmeli memur		TOPLAM
	(K)	(E)	(K)	(E)	(K)	(E)	(K)	(E)	
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	1	1	--	--	--	--	--	5
Mali Hizmetler Müdürlüğü	5	7	5	4	-	-	3	1	28
İmar ve Şehircilik Müd.	1	4	-	1	1	-	2	1	24
Fen İşleri Müdürlüğü	2	16	-	40	-	1	1	3	63
Su İşleri Müdürlüğü	3	15	1	8	-	-	-	-	27
Temizlik İşleri Müdürlüğü	--	6	--	10	--	--	--	--	16
Zabıta Müdürlüğü	--	21	--	7	--	--	--	--	28
İtfaiye Müdürlüğü	--	21	--	21	--	--	--	1	43
Hal Müdürlüğü	--	2	--	6	--	--	--	--	8
İnsan Kaynakları Müd.	1	2	4	8	--	--	--	1	16
Su ve Kanalizasyon Müd.	1	2	--	21	--	--	1	1	26
Özel Kalem Müdürlüğü.	1	2	--	--	--	--	--	--	3
Veteriner Müdürlüğü.	--	1	--	--	--	--	--	1	1
Kültür ve Sosyal İşler Müd.	1	2	2	6	--	--	--	1	12
Hukuk İşleri Müdürlüğü	--	1	--	--	--	--	--	--	1
Strateji ve Geliştirme Müd.	1	2	--	--	--	--	1	--	4
Sosyal Yardım İşleri Müd.	--	1	--	--	--	--	--	--	1
TOPLAM	19	104	13	132	1	1	11	18	299

5-Sunulan Hizmetler

Belediyemiz hizmetlerini iki başlık altında toplamak mümkündür. Bunlardan birincisi ana hizmet alanında sunduğumuz hizmetler, diğeri ise dolaylı alanlarda sunduğumuz hizmetlerdir.

Ana hizmet alanında sunulanlar; İmar, yapım, ulaşım, çevre sağlığı, kültür sanat ve turizm, park ve bahçe, sosyal, spor, sağlık, itfaiye, zabıta, basın ve halkla ilişkiler, yaş sebze ve meyve hali ile özel kalem hizmetleri başlıkları altında toplanabilir. Bunlar, Belediye Başkanlığına bağlı ana hizmet birimlerince yürütülmektedir. Dolaylı hizmet alanımızda sunulan hizmetler ise Belediyemiz iştiraklerinin sunduğu hizmetlerden oluşmaktadır.

İmar hizmetleri; imar planları yapmak, yapı denetimi(kaçak yapılar ve imar planının uygulanması) kamulaştırma, diğer birimlere lojistik destek sağlamak, hali hazır harita yapmak, yaptırmaktır.

Yapım hizmetleri; yapım işlerinin projelendirilmesi, yol yapımı(cadde ve kaldırımlar), asfalt üretimi ve yol kaplaması, açık ve kapalı otopark yapımı, restorasyon (yenileme) hizmetleri, park, bahçe, mesire ve çocuk oyun alanları yapımı, sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı bina ve tesis yapımı ve spor tesisleri yapımıdır.

Ulaşım hizmetleri; toplu taşıma araçları ve şehir içindeki taksilerin koordinasyonu ve denetimi, trafik işaret ve levhalarının yerleştirilmesi, trafik denetimleri, otopark hizmetleri ve otogar hizmetleridir.

Çevre sağlığı ve temizlik hizmetleri; katı ve sıvı atıkların kontrolü, hava kalitesinin korunması, gürültü kontrolü, GSM ruhsatı vermek ve denetlemek ve insan sağlığına zarar veren böcek ve haşerelerle mücadele kapsamında gerekli ilaçla mücadelenin yapılmasıdır.

Kültür sanat ve turizm hizmetleri; konservatuar, kitap ve dergi yayınları, kültür ve sanat etkinlikleri, bando ve mehter takımı, fuarcılık ve kardeş şehir ilişkilerinin yürütülmesidir.

Park ve Bahçe hizmetleri; çevre düzenlemesi, kentsel tasarım, park, bahçe, mesire ve çocuk oyun alanlarının bakımı, şehir içi peyzaj çalışmaları ve ücretsiz fidan dağıtımıdır.

Sosyal hizmetler bakım hizmetleri; ayni-nakdi (iaşe yardımları, eğitim gereçleri ve kırtasiye yardımı, sosyal güvenliği olmayanlara tedavi yardımı) yardım hizmetleri.

Spor hizmetleri; kapalı ve açık spor tesisleri, yürüyüş ve bisiklet yolları, v.b.

Sağlık hizmetleri; hayvan ve hayvansal gıda maddelerinin nakli için menşei belgesi verilmesi, gıda mevzuatına uygun sağlık denetimi, kurum içi sağlık hizmetleri ile mezarlık ve cenaze hizmetleridir.

İtfaiye hizmetleri; yangına müdahale ve söndürme, su baskınına müdahale etmek ve etkisiz hale getirmek, yangın yönünden kontrol ve denetim, yangın ve kurtarma konulu eğitim hizmetleri, baca temizliği hizmetleri, işyeri ruhsatı için yangın güvenliği raporu verilmesidir.

Zabıta hizmetleri; kanun ve yönetmelikler çerçevesinde zabıta hizmetlerinin yürütülmesi, zabıta personelinin eğitilmesi, trafik hizmetlerinin yürütülmesi, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbir alınması ve kanunda belirlenmiş olan görevlerin takip edilmesidir.

Özel kalem; tören, temsil, ağırlama, protokol v.b. hizmetlerdir.

Dolaylı hizmetlerimiz ise Belediyemiz iştiraki olan AKSAV üzerinden yürütülmektedir.

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediye Başkanı, Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre belediye sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Belediye Başkanı; Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi

hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları belediye meclisine sunmak, belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, kanunla belediyeye verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak, belediyenin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, belediyenin bütçe tasarılarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak, belediyenin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerin tahsilini sağlamak, yetkili organların kararını almak şartıyla belediye adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak, mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmi mercilerde belediyeyi temsil etmek, belediye avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek, belediye personelinin atamak görevidir.

Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelere oluşur.

Belediye Başkanı belediye meclisinin başkanıdır. Belediye meclisi ile bunların çalışma usul ve esaslarına ilişkin diğer hususlarda Belediye Kanunu hükümleri uygulanır. Belediye Meclisi, her ayın ikinci haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutlak toplantı yerinde toplanır. Kasım ayı toplantısı dönem başı toplantısıdır.

Belediye Encümeni, belediye başkanının başkanlığında, belediye meclisinin her yılın ilk olağan toplantısında kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üyeden oluşur.

Belediye teşkilatı; norm kadro esaslarına uygun olarak Başkan, Başkan Yardımcıları ve Müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi meclisin kararı ile olur.

Belediye hizmetlerinin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik planına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcısı ve bağlı müdürlükler tarafından sağlanır.

Belediye Başkanlığına 5018 sayılı kanunun 63'ncü maddesine göre İç Denetim işleminin yürütülmesi ve birimlerin rutin denetimi ile danışmanlık işlerini yerine getirmek üzere 2007 yılı içerisinde 3 kadroya İç Denetçi ataması yapılmıştır. İçişleri Bakanlığı(Müfettiş ve Kontrolörlerce) vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Sayıştay Başkanlığı(Sayıştay denetçileri) tarafından da dış denetim(mali denetim) yapılmaktadır.

2012 yılında İçişleri Bakanlığı Müfettişleri tarafından vesayet denetimi, Sayıştay Denetçileri tarafından Mali denetim gerçekleştirilmiştir.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-)AMASYA BELEDİYESİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ:

Belediyemizin 2012 yılındaki çalışmalarını yoğunlaştırmayı hedeflediği odak alanlarda stratejik amaçlar ve bu amaçlara ulaşmak için gerçekleştirilecek politikalar (stratejik hedefler) belirlenmiş, bu hususlara 2012 yılı Performans Programında yer verilmiştir.

Stratejik Amaç, Belediyemizin uzun dönemde gerçekleştirmeyi hedeflediği sonuçları ifade eder. Stratejik amaç, kuruluşun genel bir çerçevede ulaşmayı düşündüğü noktanın ne olduğunu gösterir. Stratejik amaçlar, genel ve kuruluş işlevini daha ileri bir noktaya götürecek nitelikte olmalı, ama aynı zamanda gerçekçi ve ulaşılabilir bir özellik taşımalıdır.

Stratejik Hedefler ise kurumun ulaşmayı istediği amaçlara nasıl ulaşılacağını gösteren planlardır. 2012 yılı Performans Programında yer alan ana hizmet birimlerine ilişkin Stratejik Amaç ve Hedeflerimize aşağıda yer verilmiştir.

A.1-)İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ:

Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde hali hazır harita yapımı, imar planlarının hazırlanması, imar uygulaması yapılması, planlarının uygulamasına yönelik inşaat ruhsatlarının verilmesi, inşaat kontrol hizmetlerinin yürütülmesi ve iskân ruhsatlarının verilmesi işlemlerinin yürütülmesi, Belediyemize ait kamulaştırma ve arsa satışı işlemlerinin yapılması gibi hizmetleri ve kurumlar arası çeşitli yazışmalar yapan İmar ve Şehircilik İşleri Müdürlüğünün 2012 yılına ilişkin Stratejik amaçları ve bu amaçlar doğrultusundaki hedefleri aşağıdaki gibidir.

Stratejik Amaç-1: Revizyon imar planından sonra 5 yıllık imar planına uygun parselasyonların yapılması.

1SA-Hedef-1:07.12.2009 tarih ve 1 sayılı karar ile yürürlüğe giren 5 yıllık imar programına göre Helvacı, Şenevler, Kirazlıdere ve Hızırpaşa Mahallelerinde tatbikat parselasyon haritalarının düzenlenmesi, Gökmedrese, Üçler ve Şehirüstü mahallerinde kamulaştırma yapılması.

1SA-Hedef-2:Koruma amaçlı imar planına göre Hatunya Mahellesisokaksağlıklaştırması ve özel proje alanları ile ilgili ihalelerin açılması.

Stratejik Amaç-2: Kentin sahip olduğu tarihi, kültürel değerlerin korunması konusunda ilgili kurum ve kuruluşlardan yardım almak.

2SA-Hedef-1: Kentsel estetik açıdan gerekli görülen mevcut alanlarda bir program dahilinde düzenlemeler yapılarak görüntü kirliliğinin ortadan kaldırılması ve tarihi dokuya sahip çıkılarak koruma amaçlı planlama ve restorasyon çalışmaları yapılacak bu koruma-kullanma dengesini halk arasında yaygınlaştırmak.

Stratejik Amaç-3:Kamulaştırma ve arsa satışı işlemleri ile arsa takaslarının yapılması.

3SA-Hedef-1:Mahallelerde imar yollarında kalan binaların kamulaştırılması.

3SA-Hedef-2:Hisseli parsellerin satışının gerçekleştirilmesi.

3SA-Hedef-3:Belediye arsaları ile Resmi kurumlara ait gayrimenkullerin yerlerinin takas işlemlerinin yapılması.

Stratejik Amaç-4:Kentsel dönüşüm hizmetlerinin hayata geçirilmesi.

4SA-Hedef-1: Merkez Kirazlıdere ve Hızırpaşa Mahallelerinde Özel proje alanında kalmakta olan kısımların çarpık yapılaşma ve yarattığı sorunların çözümü amacıyla, çağdaş şehircilik ilkeleri ve planlama esaslarına uygun olarak yeniden yapılandırılmasını kentsel dönüşüm projeleri ile sağlamak.

Stratejik Amaç-5:Kaçak yapılaşma ve gecekondu ile mücadele edilmesi.

5SA-Hedef-5:Genel kontroller esnasında devlet arazisi veya kendi mülkiyeti üzerine yapılmaya çalışılan gecekondu ve kaçak yapıların tesbiti ile 3194 sayılı İmar Kanunun 32. ve 42. Maddeleri ile gecekondu kanununa göre işlemlerin yapılması.

Stratejik Amaç-6:Emlak istimlak-Kamulaştırma ve takas işlemleri.

6SA-Hedef-6:Belediye sınırları dahilinde belediyemiz adına kayıtlı gayrimenkullerin alım ve satımını, devir işlemlerini, taşınmazların takibi, imar planında kamu yararına ayrılan taşınmazların istimlak işlemlerini yapıp belediye adına tescil veya terkinlerini yapmak.

A.2-)KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ:

Stratejik Amaç-1: İlimizin kültür turizmi yönünden gelişimi için her türlü kültür, sosyal ve sportif amaçlı etkinlik ve faaliyetlerde bulunarak bu faaliyetleri gerçekleştirmek. Amasya ilini ve kültürünü fuarlarda tanıtmak.

1SA-Hedef-1: 2012 yılında yapılması planlanan İstanbul EMITT Uluslar arası kültür ve turizm fuarına ve İzmir turizm fuarında Amasya stantları ile katılarak, dergi, kitap, broşür ve ilimize has lezzetlerle tanıtım faaliyetlerine katkıda bulunmak.

Stratejik Amaç-2: İlimizin Kültür Turizmi açısından gelişimi için her türlü Kültür, Sosyal ve Sportif amaçlı etkinlik ve faaliyetlerde bulunarak bu faaliyetleri gerçekleştirmek. Faaliyetleri yazılı doküman olarak kitaplaştırmak.

2SA-Hedef-2:Kültürel anlamda, Amasya tarihi ve şahsiyetlerinin gün yüzüne çıkarılabilmesi için ilgili konularda, tanıtıcı kitapların basımı ve yapılan yarışmaların birer albümde ayrı ayrı kitaplaştırılmasının sağlanması.

Stratejik Amaç-3: İlimizin Kültür Turizmi açısından gelişimi için her türlü Kültür, Sosyal ve Sportif amaçlı etkinlik ve faaliyetlerde bulunarak bu faaliyetleri gerçekleştirmek. Ramazanı halkımızla coşku ile geçirmek.

3SA-Hedef-3: Kültür ve Sanat etkinlikleri düzenlemek. Ramazan ayı etkinlikleri, Sergiler, Konferanslar ve canlı gösteriler sergilemek.

Stratejik Amaç-4: İlimizin Kültür Turizmi açısından gelişimi için her türlü Kültür, Sosyal ve Sportif amaçlı etkinlik ve faaliyetlerde bulunarak bu faaliyetleri gerçekleştirmek.

4SA-Hedef-4:Belediye konservatuvarı bünyesinde saz ve ses sanatçıları tarafından seslendirilen eserlerin tanıtımına yönelik albüm çalışmaları yapmak.

Stratejik Amaç-5: İlimizin Kültür Turizmi açısından gelişimi için her türlü Kültür, Sosyal ve Sportif amaçlı etkinlik ve faaliyetlerde bulunarak, Tarihe mal olmuş önemli şahsiyetlerin tanıtımının yapılması.

5SA-Hedef-1:İlimizle bütünleşmiş tarihi şahsiyetlerin ve kültürel değerlerin şehrin tanıtımında kullanılmasına yönelik farklı argümanların ortaya konulması, ilişkili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidilerek pozitif neticeler alınması. Yeni tarihi mekânların restore edilerek hizmete açılması.

Stratejik Amaç-6: İlimizin Kültür Turizmi açısından gelişimi için her türlü Kültür, Sosyal ve Sportif amaçlı etkinlik ve faaliyetlerde bulunarak, Kültür tarih ve sanat değerlerine sahip çıkılması.

6SA-Hedef-1: Kentin sanatsal ve kültürel zenginliklerinin tanıtımını yapmak için belgesel film çalışmaları yapmak.

Stratejik Amaç-7: İlimizin Kültür Turizmi açısından gelişimi için her türlü Kültür, Sosyal ve Sportif amaçlı etkinlik ve faaliyetlerde bulunarak bu faaliyetleri gerçekleştirmek.

7SA-Hedef-1:Uluslararası Atatürk Kültür ve Sanat haftası etkinliklerinde Valilik ile ortaklaşa programlar gerçekleştirmek.

Stratejik Amaç-8: İlimizin Kültür Turizmi açısından gelişimi için her türlü Kültür, Sosyal ve Sportif amaçlı etkinlik ve faaliyetlerde bulunarak bu faaliyetleri gerçekleştirmek.

8SA-Hedef-1: Eğitime destek kampanyalarının gerçekleştirilmesi.

Stratejik Amaç-9: İlimizin Kültür Turizmi açısından gelişimi için her türlü Kültür, Sosyal ve Sportif amaçlı etkinlik ve faaliyetlerde bulunarak bu faaliyetlerin tanıtımının yapılması.

9SA-Hedef-1: Web sitesi aracılığı ile tanıtımın yapılması.

Stratejik Amaç-10: İlimizin Kültür Turizmi açısından gelişimi için her türlü Kültür, Sosyal ve Sportif amaçlı etkinlik ve faaliyetlerde bulunarak bu faaliyetleri Uluslar arası platformlarda gerçekleştirmek.

10SA-Hedef-1: İlgili kuruluşlarla işbirliği ve kültürel, sanatsal işbirliğine gitmeyi amaçlamak.

Stratejik Amaç-11:İlimizin Kültür Turizmi açısından gelişimi için her türlü Kültür, Sosyal ve Sportif amaçlı etkinlik ve faaliyetlerde bulunarak bu faaliyetlerin sonuç ve yansımalarının analiz ve ölçülmesi.

11SA-Hedef-1: Anket ve analizlerin yapılması.

Stratejik Amaç-12: İlimizin Kültür Turizmi açısından gelişimi için her türlü Kültür, Sosyal ve Sportif amaçlı etkinlik ve faaliyetlerde bulunarak, ev hanımlarına iş imkanı sağlamayı ve el emeği göz nuru eserler üretmeyi amaçlamaktadır.

12SA-Hedef-1: Amasya ‘ya ait kültürel varlık ve mirasın yaşatılması.

A.3-)FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Stratejik Amaç-1: Sağlıklı Kent Yaşam Standardının yükseltilmesi için üst yapı çalışmalarını halkın beklentileri doğrultusunda sürekli geliştirmek.

1SA-Hedef- 1: Asfalt, kaldırım, tretuvar ve küp taş döşemesi çalışmaları yapmak.

Stratejik Amaç -2: Kentin kültürel ve fiziki yapısını çağdaş şehircilik anlayışıyla sağlıklı ve yaşanabilir mekânlara dönüştürülmesini ve geliştirilmesini, kültür varlığımız olan tarihi ve tescilli binalar ile alanların bakımının-onarımının yapılarak kente kazandırılması.

2SA-Hedef-1: Doğal gaz, YEDAŞ, Telekom çalışmalarından halkı rahatsız etmeden yolları kullanılabilir hale getirmek. Şehrin tarihi havasının korunmasına katkı sağlamak. Ferhat-Şirin su yolu çevre ve peyzaj düzenlemesi ile Yeşilirmak üzerine kültür turizmine yönelik çalışmalar yapmak.

Stratejik Amaç -3:Şehiriçi yeşil alan (ağaç, fidan, süs bitkisi çiçek) dinlenme parkı ve çocuk oyun Parklarının oluşturulması. Şehrin yeşil alan park alanı ve spor alan standartlarının yükseltilmesi. Sağlıklı bir toplum ve yaşanabilir bir çevre için yeşil alan ve spor kompleks alanları kazandırılması, Belediye Kültür evi yapımı, Pazar yeri yapımı ve Festival alanı düzenleme çalışmalarına başlanması tamamlanması.

3SA-Hedef-1: 2012 yılı içerisinde öngörülen projeler ile 2011 yılında başlanılan ve halen devam eden projelerin tamamlanarak kullanılır hale getirilmesi. Şehir içi park projeleri ile Park sayısının ve yeşil alanların artırılması, Park oyun grupları ile çocuklara oyun alanları yaratılması, mesire alanlarının düzenlenmesi, ağaçlandırma çalışmalarının yapılması, şehir içi park ve yeşil alanların çim biçimlerinin-bakımının yapılması. Şehrin muhtelif yol ve güzergâhları ile halkın gezi alanlarına çiçek dikilmesi. Belediye Kültür evi yapımı, Pazar yeri yapımı ve Festival alanı düzenleme çalışmalarına başlanması, tamamlanması.

Stratejik Amaç-4: Halkın yaşam güvenliğini sağlamak ve şehri yaşanabilir kılmak.

4SA-Hedef-1:Yeni yol alanlarının açılması, köprü ve üst geçit yapmak suretiyle halkın yaşam güvenliğini sağlamak.

Stratejik Amaç-5: Şehrin merkezinde yeni meydan ve alanlar kazandırmak suretiyle şehri yaşanılabilir kılmak.

5SA-Hedef-1: Şehir merkezinde yer alan okullar ile bazı meslek gruplarını(oto galericiler-kamyoncular) şehir merkezi dışına çıkartmak ve bu yolla şehirde oluşan sıkışıklığı ortadan kaldırmak ve şehri yaşanabilir kılmak.

Stratejik Amaç-6: Şehrin kültürel yaşam kalitesinin yükseltilmesi, halkın kültürel çalışmalara katılımının sağlanması, ev hanımlarının el becerilerini değerlendirmek.

6SA-Hedef-1: Şehrin muhtelif mahallelerde kültür evleri yapılması.

Stratejik Amaç-7:Şehrin spor amaçlı tesislerinin standardının yükseltilmesine yönelik projeler geliştirmek suretiyle yeni spor salonu ve yüzme havuzu yapmak veya yaptırmak.

7SA-Hedef-1: Şehrimize uluslar arası standartlarda spor salonu ve yüzme havuzu kazandırmak.

Stratejik Amaç-8: Şehre yeni ticari iş merkezleri ve otopark alanları kazandırılması suretiyle ticari alanların artırılarak halkın ihtiyacına sunmak.

8SA-Hedef-1: Şehir merkezinde yer alan arsalar üzerine yeni iş merkezi ve otopark alanları kazandırmak.

Stratejik Amaç-9:Donanımlı ekipmanlar ve araç parkı ile alt yapı ve üst yapı hizmetlerini zamanında ve kaliteli olarak sunabilmek.

9SA-Hedef-1: Müdürlüğümüze bağlı makine ikmal ve bakım şefliğince ihtiyaç duyulan iş makinelerinin yenilenmesi ve/veya satın alınması.

A.4-)SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Stratejik Amaç-1: Çağdaş, Standart ve Normlarda şehrimizin alt yapı(kanalizasyon) ve üst yapı(yağmur suyu) sistemlerini revize etmek ve yeni sistemlerin kurulmasını sağlamak.

1SA-Hedef-1:Belediyemiz sınırları ve mücavir alan sınırları içerisinde, yeni imara açılan alanlar ve şehrin tüm mahallelerinde altyapı hizmetlerinin bakım onarım ve yenileme çalışmalarının yapılarak halkın hizmetine sunulması.

Stratejik Amaç-2: Çağdaş standart normlarda şehrimizin altyapı (yağmur suyu-kanalizasyon) üstyapı-altyapı sistemlerini revize etmek ve yeni sistemlerin kurulmasını sağlamak.

2SA-Hedef-1:Belediyemiz sınırları ve mücavir alan sınırları içerisinde, yeni imara açılan alanlar ve şehrin tüm mahallelerinde altyapı hizmetlerinin bakım onarım ve yenileme çalışmalarının yapılarak halkın hizmetine sunulması.

DABLAS programı kapsamında Amasya Su ve Atıksu Yatırımları Projesinin IPA Fonlarına başvuru için gerekli Proje Dökümanlarının hazırlanması ve uygulanması.

DABLAS programı kapsamında Amasya Su ve Atıksu Yatırımları Projesinin IPA Fonlarına başvuru için gerekli Proje Dökümanları (IPA Başvuru Formu, Fizibilite Raporu ve Fayda- Maliyet Analizi) hazırlanmış olup Projenin Avrupa Birliği hibe fonlarından faydalanılabilmesi amacıyla Dışişleri Bakanlığı Kanalıyla Avrupa Komisyonu'na başvurusu yapılmıştır. AB fonu kapsamında maliyeti 28.472.745.- Avro maliyetinde bir projedir. İhale aşamasındadır.

Stratejik Amaç-3: Çağdaş standart normlarda şehrimizin altyapı (içme suyu) üstyapı sistemlerini revize etmek ve yeni sistemlerin kurulmasını sağlamak. İçme suyu sistemlerini revize ederek ve düzenli olarak dezenfekte çalışmaları yaparak şehrimizde yaşayan halka temiz ve kesintisiz hizmet sunmak.

3SA-Hedef-1:Belediyemiz sınırları ve mücavir alan sınırları içerisinde, yeni imara açılan alanlar ve şehrin tüm mahallelerinde altyapı hizmetlerinin bakım onarım ve yenileme çalışmalarının yapılarak halkın hizmetine sunulması.

A.5-)İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ:

Stratejik Amaç-1: Daha güvenli yaşam alanlarının oluşturulması ve sürdürülmesine yönelik acil durumlara müdahale kapasitesini artırmak, toplumsal güvenlik kültürü bilincini oluşturmak.

1SA-Hedef-1:Tarihi dokunun yoğun olduğu Hatunya ve Sofular Mahallelerinde dolaplı yangın söndürme noktalarının kurulması ve yerel halkla birlikte eğitim ve tatbikatlar düzenlenmesi.Resmi ve Özel tüm işyerlerinde yangına karşı önlemlerin alınmasına yönelik denetim v e tatbikat yapılması.

1SA-Hedef-2:Şehrimizde İtfaiyenin Müdürlüğünün bulunduğu yerden ana ve ara yollara çıkış güçlüğü yaşanmaktadır. Bu nedenle kent merkezinde her noktaya eşit uzaklıkta ve ana-ara yollara çabuk ulaşılacak bir yerde yeni ve modern İtfaiye Müdürlüğü kompleksi kurulması.

1SA-Hedef-3:Yangınlara daha erken müdahale edebilmek için şehrimizde, trafik yoğunluğunun fazla olduğu Yavuz Selim Meydanı ile İhsaniye, Kirazlıdere, 55 Evler Mahallesi istikametini kapsayan bölgede ikinci bir şube açılması ve olası yangınlarda, yangına daha çabuk su temin edebilmek için ihtiyaç duyulan mahallelere yangın Hidrandı konulması.

1SA-Hedef-4:Müdürlüğün görev ve faaliyetlerinde gerekli olan malzemeler temin edilerek çalışmalarda etkinliğin sağlanması.(Arama ve kurtarma ekibi için 1 adet bot ve dalış malzemesi,2 adet servis ve müdahale aracı, 3 adet motopomp, 1 adet kaza kırım makine teçhizat alımı)

A.6-)ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ:

Stratejik Amaç-1:Huzurlu bir şehir ortamı oluşturmak için planlı ve programlı çalışmak.

1SA-Hedef-1:Şehir merkezinde kaldırım işgallerinin önlenmesi.

Stratejik Amaç-2:Halkın sağlığını tehdit edecek gıdaların üretimini yapan işyerlerinin denetlenmesi.

2SA-Hedef-1:Şehir merkezinde gıda imalatı yapan işyerlerinin ilişkili kurumlarla koordineli olarak rutin olarak denetlenmesi.

Stratejik Amaç-3:Şehrin düzenini sağlamak, halkın huzur ve sağlığı için çalışmak.

3SA-Hedef-1: 153 Alo Zabıtaya sözlü ve idareye yazılı olarak yapılan şikâyet başvurularını hızlı bir şekilde değerlendirmek.

Stratejik Amaç-4: Şehir içi trafiğinde yaşanacak kural ve ihlallerin önlenmesinde gerekli çalışmaları yapmak.

4SA-Hedef-1:İl genelinde Trafik denetimi çalışmaları yapmak.(Yeni açılacak yol, kavşak ve uygun görülen bölgelerde yön levhası ve işaret levhası yapmak.)

A.7-)TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Stratejik Amaç-1:Yoğun nüfus, kentin kuruluşundan beri olan plansız yapılaşma ve artan yoğun insan ve araç trafiğine rağmen temiz ve insan sağlığını tehdit etmeyen bir çevre oluşturarak, temizlik kültürümüzün kent sakinlerinde bir değer yargısı haline dönüştürülmesi. Ekolojik dengeyi koruyarak ve geri dönüşüm faaliyetlerini artırarak çevre ve insan sağlığını gözetmek. Her türlü araç ve tesisattan optimum düzeyde yararlanarak, Belediye hizmetlerinin en verimli şekilde ve kesintisiz olarak sürdürülmesi.

1SA-Hedef-1:Katı atıkların toplanmasında etkinliğin artırılması ve çevre temizliğinin sağlanması. Tıbbi, kimyasal ve benzeri zararlı atık üreten işletmelerin kayıt altına alınması, denetlenmesi ve atıkların düzenli olarak toplanması. Koku ve görüntü kirliliğini yok etmek.

A.8-)VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Stratejik Amaç-1: Veteriner Müdürlüğümüzün, kendi alanında toplum sağlığını korumaya yönelik vermiş olduğu hizmetlerinin artarak devamını sağlamak.

1SA-Hedef-1:Birçok hastalığın yayılmasına ve bulaşmasına neden olan ciddi sağlık harcamalarına yol açan haşerelerle etkin ve bilimsel olarak mücadele ederek, kent haşere popülasyonunun en aza indirilmesini sağlamak. Haşere mücadelesi için bölge haritası ve program yapmak. Önceki yıllarda Temizlik İşleri Müdürlüğü ile birlikte yapılan haşere mücadelesinin, bu konuda uzman ve yetkili olan müdürlüğümüzce yapılması ve Temizlik İşleri Müdürlüğünün iş yükünü hafifletmek.

Stratejik Amaç-2: Sokak hayvanlarının üremesi kontrol altına alınmış, aşı ve sağlıklı, toplum sağlığını tehdit etmeyen hayvanlardan oluşmasını sağlamak.

2SA-Hedef-1:Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması ve sağlık kontrolünden geçirilmesi. 400 adet sokak hayvanının sağlık kontrolünden geçirilmesi.

B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER:

01.07.2006 tarih ve 26215 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Dokuzuncu Kalkınma Planının da (2007-2013) yerel yönetimler için aşağıda yer alan hedefler öngörülmüştür.

Enerji ve ulaştırma altyapısının geliştirilmesi kapsamında; dış finansman sağlanması düşünülen kent içi ulaşım projelerinin seçiminde; proje maliyetleri ile iç-dış finansman kompozisyonunun belediyelerin mali yapıları ile uyumlu olması şartı aranacağı, çevrenin korunması ve kentsel altyapısının geliştirilmesi kapsamında; kentsel altyapı yatırımlarının gerçekleştirilmesinde belediyelere verilecek mali ve teknik danışmanlık hizmetlerinin etkinleştirileceği, ülke genelinde çevre korumaya yönelik kentsel altyapı ihtiyacının belirlenmesi için belediyelerin içme suyu, kanalizasyon, atık su arıtma tesisi ve katı atık bertaraf tesisi gibi altyapı ihtiyaçlarını belirleyecek kentsel altyapı ana planı ve finansman stratejisi hazırlanacağı, çevresel altyapı hizmetlerinin planlaması, projelendirilmesi, uygulanması ve işletilmesine ilişkin belediyelerin kapasiteleri geliştirileceği, kırsal kesimde kalkınmanın sağlanması kapsamında; kırsal kesimde kalkınmanın hızlandırılmasında ilçe merkezleri ve belde belediyeleri ile diğer gelişme ve çevresine hizmet sunma kapasitesi bulunan merkezi yerleşim birimlerine öncelik verilmek suretiyle kaynakların etkin kullanımı sağlanacak ve uygulamanın ülke geneline yaygınlaştırılacağı, kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında; belediyelerin kurulması objektif ölçütlere bağlanacaktır. Sadece bu ölçütlere uyan yerleşim yerlerinin belediye olarak kabul edileceği, kültürün korunması, geliştirilmesi ve toplumsal diyalogun güçlendirilmesi kapsamında; kültürel hayatın canlandırılması ve kültürel faaliyetlerin ülkenin bütününe yaygınlaştırılması amacıyla, yerel nitelikteki kültür hizmetlerinin yerel yönetimlere devredilmesi ve bu alanda kamu özel sektör işbirliğinin geliştirilmesi yönündeki yasal ve idari düzenleme çalışmaları başlatılmıştır.

Sosyal ekonomik politikalar ile kültür politikaları arasındaki uyumu artırma gereğinin ortaya çıktığı, yoğun göç ve çarpık kentleşmenin oluşturduğu uyum sorunları terör ve asayiş başta olmak üzere toplumsal bütünlüğü ve uyumu zedeleyici ortamlar hazırlamaktadır. Bu kapsamda, ulusal ve yerel düzeyde, topluma entegrasyon ve aidiyet duygusunu geliştirici önlemlerin alınması ve bu alanlarda yerel yönetimlerin kapasitelerinin artırılması ihtiyacının bulunduğu, yerel dinamiklere ve içsel potansiyele dayalı gelişmenin sağlanması kapsamında; yerel düzeyde kurumsal kapasitenin artırılması çerçevesinde diğer taraftan, plan döneminde yürürlüğe giren il özel idaresi kanunu, belediye kanunu, Büyükşehir belediyesi kanunu ve mahalli idare birlikleri kanunları ile yerel yönetimlerin kalkınma konusundaki yetki ve sorumlulukları artırılmıştır. Bu gelişme ile başta az gelişmiş bölgelerdeki yerel yönetimler olmak üzere, bütün yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi ve kaynaklarının artırılması ihtiyacının daha da önem kazandığı, kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında; son yıllarda merkezi idare ile mahalli idare arasında görev, yetki, kaynak paylaşımı ve hizmet ilişkilerinin düzenlenmesi amacıyla gerçekleştirilen yasal düzenlemelere rağmen, yerel yönetimlerle ilgili idari, mali ve personel sorunları devam etmektedir. Bunun yanı sıra, söz konusu düzenlemeler çerçevesinde ülke genelinde belirli bir hizmet seviyesine ulaşmak için merkezi idarece belirli standartların belirlenmesi ve bu standartlara uyumun denetim ihtiyacının sürmekte olduğu, politika oluşturma ve uygulama kapasitesinin artırılması kapsamında; bu çerçevede kamu kaynaklarının öncelikle kamu hizmetine tahsisini, bu kaynakların

etkin, etkili ve ekonomik bir şekilde kullanılmasını ve kamu idarelerine bütçeleme sürecinde daha fazla yetki verilmesini kapsayan 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu çıkarılmıştır. Son yıllarda yerel yönetimlere ilişkin gerçekleştirilen yasal düzenlemelerle, 5018 sayılı kanunla getirilen esaslara uyum sağlandığı, enerji ve ulaştırma altyapısının geliştirilmesi kapsamında; bölgesel hava taşımacılığının geliştirilebilmesi için yerel yönetim ve sivil toplum kuruluşlarının da desteği sağlanacak, maliyet azaltıcı tedbirler alınacak ve havayolu şirketleri küçük havaalanı yapısına ve yolcu profiline uygun filo oluşturmaları için yönlendirileceği, çevrenin korunması ve kentsel altyapının geliştirilmesi kapsamında; çevresel altyapı yatırımlarının yapılmasında ve işletilmesinde ölçek ekonomisinin faydalarından yararlanmak için yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve eşgüdüm geliştirilecek, bu kapsamda mahalli idare birliklerinin kurulmasının destekleneceği, sanayi ve hizmetlerde yüksek katma değerli üretim yapısına geçişin sağlanması kapsamında; turizm hareketlerinin yoğunlaştığı bölgelerde yerel yönetimlerin ve kullanıcıların turizmle ilgili kararlara ve kamu eliyle yapılacak fiziki altyapının finansmanına katılımının sağlanacağı, sosyal güvenlik sisteminin etkinliğinin artırılması kapsamında; yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşlarının sosyal yardımlar alanındaki faaliyetleri destekleneceği, kültürün korunması ve geliştirilmesi ve toplumsal diyalogun güçlendirilmesi kapsamında; sosyal ve ekonomik politikalarda kültür boyutunun dikkate alınması ve kültür politikalarının hayata geçirilmesinde yerel yönetimlerin etkin katılımı sağlanacaktır.

Toplumsal her kesimin kültürel etkinliklere kolay erişiminin sağlanacağı, yerel düzeyde kurumsal kapasitenin artırılması kapsamında; başta yerel yönetimler olmak üzere yerel kuruluşların yeterli sayı ve nitelikte teknik personele ve donanımına sahip olmaları desteklenecek, kalkınmada rolü olan kurumların ve aktörlerin proje hazırlama, uygulama, izleme ve değerlendirme konularında kapasiteleri artırılabacak, kaynak kullanımında etkinlik sağlanacağı, başta il özel idareleri olmak üzere, yerel yönetimler ile birliklerinin kırsal kalkınma konusundaki etkinliğini artırmak için teknik, mali ve kurumsal kapasiteleri güçlendirileceği, kurumlar arası yetki ve sorumluluklarının rasyonelleştirilmesi kapsamında; merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımı, Avrupa yerel yönetimler özerklik şartında getirilen ilkeler dikkate alınarak sağlanacaktır. Ancak, yetki ve görev aktarımı yapılmadan önce yerel yönetimleri yönetsel ve mali açıdan güçlendirilecek önlemler alınacağı, yerel yönetimlerin sundukları hizmetler için ülke çapında asgari hizmet standartları belirlenecek; standartlara uygunluk denetiminin merkezi idare tarafından yapılacağı, e-devlet uygulamalarının yaygınlaştırılması ve etkinleştirilmesi kapsamında; e-devlet, kamunun yeniden yapılandırılmasında etkin bir araç olarak kullanılacak, yerel yönetimlerde dahil olmak üzere, esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen, iyi yönetim ilkelerinin benimsendiği kamu yönetimi yapısının oluşmasına destek olunacaktır. Bu kapsamda; mevcut kurumsal yapılar, e-devlet oluşumuna uygunlukları bakımından değerlendirileceği ve güçlendirileceği, yerel yönetimlerce elektronik ortamda sunulan hizmetler geliştirilecek, bunlara ilişkin standartlar oluşturulacak ve veri paylaşımı sağlanacaktır. Bu hizmetlerin sunumunda sinerji fırsatları ortaya çıkarılacak, bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağladığı imkanlardan faydalanılarak halkın yönetime etkin katılımı için ortam sağlanacağı, kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında; son yıllarda merkezi idare ile mahalli idareler arasında görev, yetki, kaynak paylaşımı ve hizmet ilişkilerinin düzenlenmesi amacıyla gerçekleştirilen yasal düzenlemelere rağmen, yerel yönetimlerle ilgili idari, mali ve personel sorunları devam etmektedir. Bunun yanı sıra, söz konusu düzenlemeler çerçevesinde ülke genelinde belirli bir hizmet seviyesine ulaşmak için merkezi idarece

gerekli standartların belirlenmesi ve bu standartlara uyumun denetimi ihtiyacının sürmekte olduğu, çevrenin korunması ve kentsel altyapının geliştirilmesi kapsamında; çevresel altyapı yatırımlarının yapılmasında ve işletilmesinde ölçek ekonomisinin faydalarından yararlanmak için yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve eşgüdüm geliştirilecek, bu kapsamda mahalli idare birliklerinin kurulması destekleneceği, eğitim sisteminin geliştirilmesi kapsamında; eğitimin yaygınlaştırılmasında merkezi idarenin yanı sıra mahalli idareler, gönüllü kuruluşlar ve özel sektörün katkısı aranacağı, gelir dağılımının iyileştirilmesi, sosyal içerme ve yoksullukla mücadele kapsamında; yoksulluk ve sosyal dışlanmanın önlenmesine yönelik politikaların uygulanmasında ve bunlara yönelik eğitim, barınma ve istihdam gibi hizmetlerde, merkezi idare ve mahalli idareler ile sivil toplum kuruluşları başta olmak üzere tüm kesimlerin koordineli bir şekilde çalışması sağlanacağı belirtilmiştir.

28.06.2008 tarih ve 26920 sayılı Resmi Gazetede yayımlanıp Kamu Mali yönetiminde yapılan reform kapsamında yeni bir politika belgesi olarak ortaya konulan 2009-2011 dönemini kapsayacak Orta Vadeli Programın dördüncüsü hazırlanmış bulunmaktadır.

Orta Vadeli Programda yerel yönetimlerle ilgili olarak aşağıdaki hususlara yer verilmiştir.

...

Mahalli idarelerin ve KİT'lerin kurumsal yönetim, mali disiplin, saydamlık, istatistik kalitesi artırılacaktır.

...

Program döneminde uygulanacak temel harcama politikaları şunlardır:

i) Maliye politikasının yürütülmesinde esas alınacak mali kurallara ilişkin yasal ve kurumsal altyapı oluşturulacaktır.

ii) Kamu kurum ve kuruluşları, bütçe kısıdını dikkate alarak, belirlenen öncelikler çerçevesinde kaynak tahsisini gözden geçireceklerdir. Bu kapsamda önceliğini yitirmiş faaliyetler ve projeler tasfiye edilecektir.

iii) Kamu kurum ve kuruluşlarında yönetim sorumluluğunun güçlendirilmesi için gerekli mali yönetim, iç kontrol ve iç denetim faaliyetlerinin etkin bir şekilde uygulanmasına yönelik tedbirler güçlendirilecektir.

iv) Kamu kaynaklarının kullanımında etkililik, verimlilik ve tasarrufu sağlamak üzere stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme sistemi güçlendirilecektir.

v) Kamu kesiminde ücret ve maaşlar hedeflenen enflasyon oranında artırılacaktır. Gerçekleşmenin, enflasyon hedefini aşması durumunda fark telafi edilecektir.

vi) Kamu personelinin mali ve özlük haklarına ilişkin dengesizlikleri azaltıcı düzenlemeler yapılacaktır. Buradan gelecek yük, toplam harcamalarda ilave artışa neden olmayacak şekilde karşılanacaktır.

vii) Merkezi yönetim bütçe kanunlarında kamu kurum ve kuruluşlarında yeni personel istihdamına yönelik sınırlamalara devam edilecektir.

viii) Bütçeden kamu yatırımlarına ayrılacak kaynak artırılacaktır.

ix) Sağlık hizmetlerinin kalitesinden ödün verilmeksizin, ilaç ve tedavi harcamalarını kontrol altında tutmaya yönelik tedbirler alınmaya devam edilecektir.

x) Genel sağlık sigortası, getireceği mali yüklerin makul düzeyde tutulması amacıyla, sağlıkta dönüşüm programıyla birlikte uygulanacaktır.

xi) Genel bütçe vergi paylarından yerel yönetimlere aktarılan kaynakların etkin kullanımına yönelik tedbirler alınacaktır.

xii) Yerel yönetimlerin harcamalarını finanse etmek amacıyla yapılan tahsislerin objektif esaslara dayalı ve amaca yönelik kullanımı sağlanacaktır.

xiii) Yerel yönetimlerde performans ve verimlilik artışına yönelik düzenlemeler için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

xiv) Yerel yönetimlerin mali açıdan güçlendirilmesi sonrasında, yerel nitelikli bazı kamu hizmetlerinin Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartına uygun olarak yerel yönetimler tarafından sunumu sağlanacaktır.

xv) Yerel yönetimler, personel politikalarını açıklanan norm kadro düzenlemelerine uygun bir şekilde yürüteceklerdir.

....

x) Mali disiplini sürdürmek amacıyla yerel yönetimlere genel bütçe vergi gelirlerinden aktarılacak paylardan borçlara mahsuben yapılacak kesintilerin düzenli bir şekilde uygulanması hedeflenmektedir.

....

Kamu kurum ve kuruluşlarının asli görevlerini yerine getirebilmeleri için görev ve yetkileriyle teşkilat yapıları arasında uyum sağlanması, işlevi kalmamış birimlerin kapatılması, hizmet gereklerinin zorunlu kıldığı durumlar dışında yeni birimler oluşturulmaması, Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartında getirilen ilkeler dikkate alınarak merkezi yönetimden mahalli idarelere yetki ve görev aktarılması, yerel yönetimlerin sundukları hizmetler için ülke çapında asgari hizmet standartlarının belirlenmesi ve bunlara uyumun denetlenmesi temel amaçtır. Bu çerçevede;

i) Kamu hizmetlerinin daha etkin ve etkili sunulmasını sağlamak amacıyla kamu kurum ve kuruluşları arasında mevcut olan görev ve yetki karmaşasını belirlemeye yönelik çalışmalar tamamlanacaktır.

ii) Kamu kurum ve kuruluşlarının işlem ve eylemlerinde uyacakları usul ve esasları içeren yasal düzenleme gerçekleştirilecektir.

iii) Yerel yönetimlerin sundukları hizmetler için ülke çapında asgari hizmet standartları belirlenecek; standartlara uygunluk denetimi merkezi idare tarafından yapılacaktır.

Kamu idarelerinin uygulayacakları politikaların maliyeti, etkilediği kesimler ve fırsat maliyeti göz önüne alınarak, bütçenin, uygulanacak politikaların maliyetini ve kamu idarelerinin performansını gösterecek bir yapıya kavuşturulması sağlanacaktır.

Kamu idarelerinde yönetim kararlarının stratejik planlara dayanan orta ve uzun vadeli bakış açısı ile şekillendirilmesi sağlanacaktır.

i) Kamu mali yönetimi reformu çerçevesinde yürütülen kuruluş düzeyinde stratejik planlama ve performansa dayalı bütçeleme çalışmalarına geçiş programına uygun şekilde devam edilerek kamu idarelerinin ilk stratejik plan ve performans programları tamamlanacaktır.

ii) Kamu kuruluşlarında ölçme, izleme ve değerlendirme süreçleri geliştirilecektir.

ii) Kamu idarelerinde mevcut idari ve beşeri kapasite, nitelik ve nicelik olarak stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda geliştirilecek, yönetim kültürünün yeni yapıya uyarlanmasına dönük programlar düzenlenecektir.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:**A-MALİ BİLGİLER:****1-)Bütçe Uygulama Sonuçları:****1.1-) Bütçe Giderleri:**

Her türlü kamu kaynağının etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesini, kullanılmasını, muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını, ayrıca mali saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamak üzere hayata geçirilen 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu söz konusu Kamu Kaynaklarının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla Kamuoyunun zamanında bilgilendirilmesini de gerekli kılmaktadır.

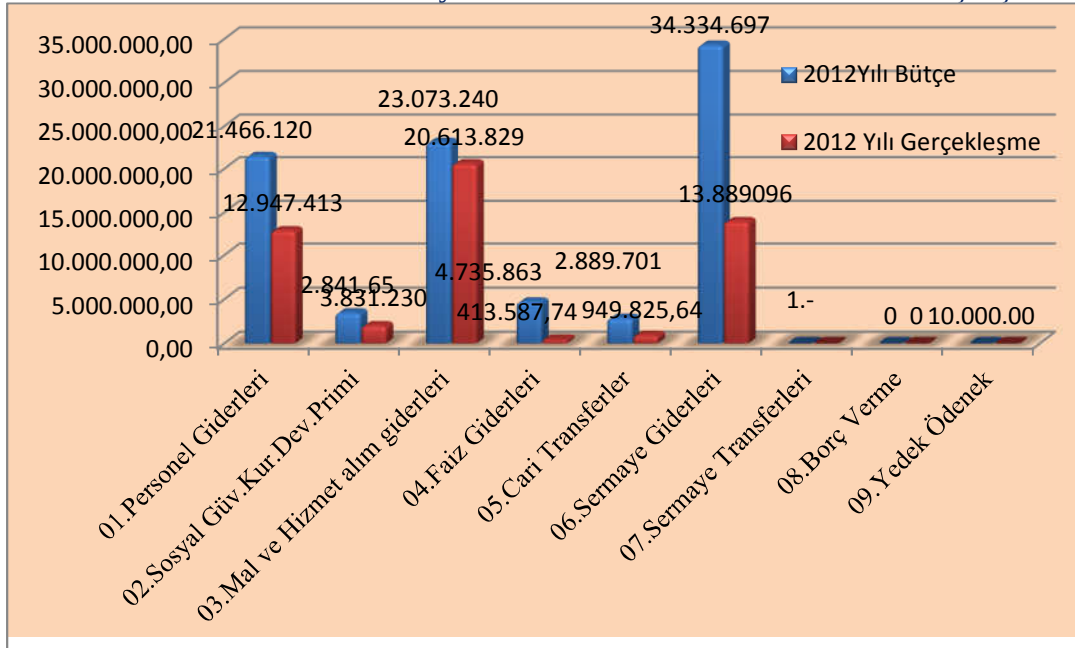
Söz konusu Kanun kapsamında yetkili organlarca denetimin sağlanması ve Kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla Belediyemize ait Mali iş ve işlemlere ait değerler, bütçe öngörülere, bütçe uygulama sonuçları, bunlara ilişkin tablo ve grafiklerle aşağıda sunulmaktadır.

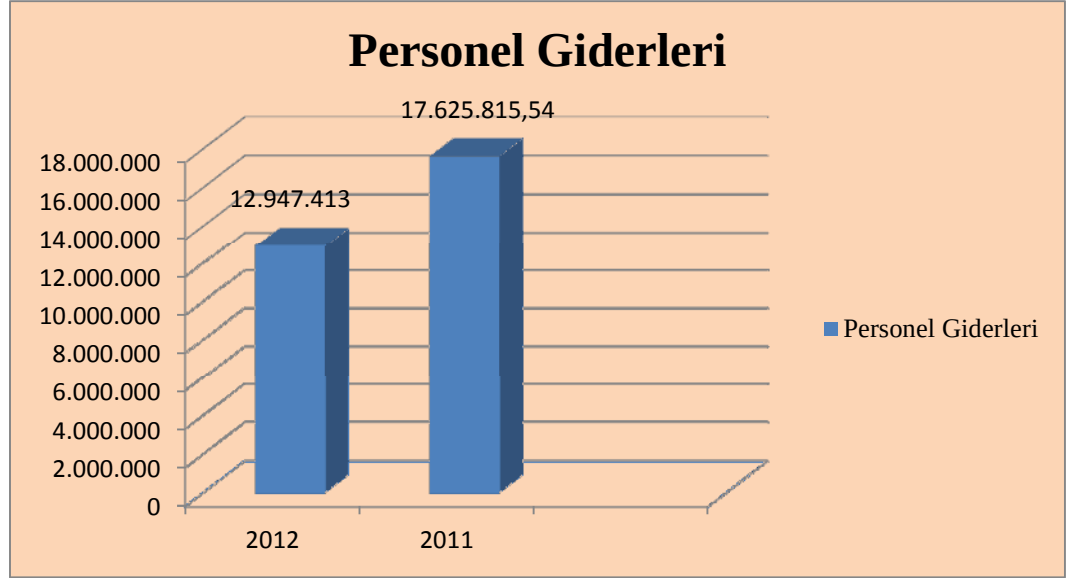
Tablo:1 (Yıllar İtibariyle Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe, Gerçekleşme, Hedef ve Tahminler):

Ekonomik Sınıflandırmaya göre Birinci Düzey	2011Yılı Bütçe	201 Yılı Gerçekleşen	Dağılım Oran%	2012Yılı Bütçe	2012Yılı Gerçekleşen	Dağılım Oran%	Bütçe Artış Oranı
01.Personel Giderleri	23.806.993,00	17.625.815,54	28.79	21.466.120-	12.947.413,87	25.41	-26.54
02.S.G.K.Devlet Primi	3.831.230,00	2.841.655,39	4.64	3.500.378.-	2.047.121,27	4.02	-27.96
03.Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.739.977,00	18.166.904,40	29.67	23.073.240.-	20.613.829,91	40.45	13.47
04.Faiz Giderleri	4.000.000,00	572.828,81	0.94	4.735.863.-	413.587,74	0.81	-27.80
05.Cari Transferler	2.931.120,00	1.508.616,19	2.46	2.889.701.-	949.825,64	1,86	-37.04
06.Sermaye Giderleri	10.889.139,00	20.225.075,30	33.03	34.334.697.-	13.989.096,26	27.45	-30.83
07.Sermaye Transferleri	291.541,00	291.541,00	0.48	1.-	0	-	0
08.Borç Verme	0	0	0	0.-	0	-	0
09.Yedek Ödenek	7.500.000,00	0	0	10.000.000.-	0	-	0
TOPLAM	75.000.000,00	61.232.436,63	100.00	100.000.000.-	50.960.874,69	100.00	-16.77.-

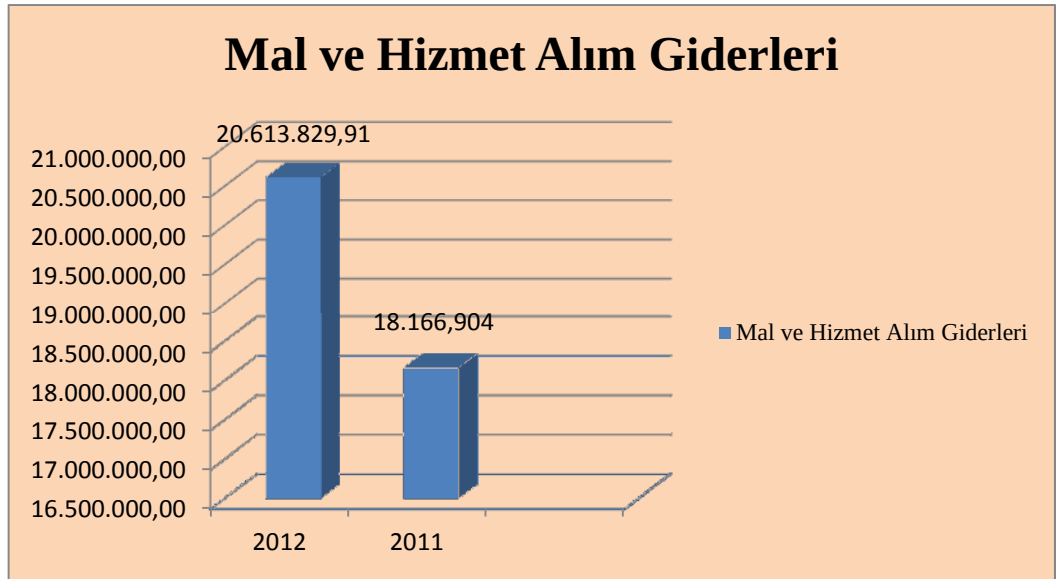
2012 Yılı Gider Bütçesinde, Personel Giderleri 21.466.120.- TL; Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 3.500.378.-TL; Mal ve Hizmet Alımı Giderleri 23.073.240.-TL; Faiz Giderleri 4.735.863.- TL; Cari Transferler 2.889.701.- TL; Sermaye Giderleri 34.334.697.-TL; Sermaye Transferleri 1.- TL ve Yedek Ödenek 10.000.000.- TL olmak üzere toplam 100.000.000.- TL olarak tahmin edilmiştir.

Aşağıdaki grafikte 2012 yılı bütçesi ve bütçe gerçekleştirmeleri ekonomik sınıflandırma 1.düzey bazında karşılaştırılmıştır.

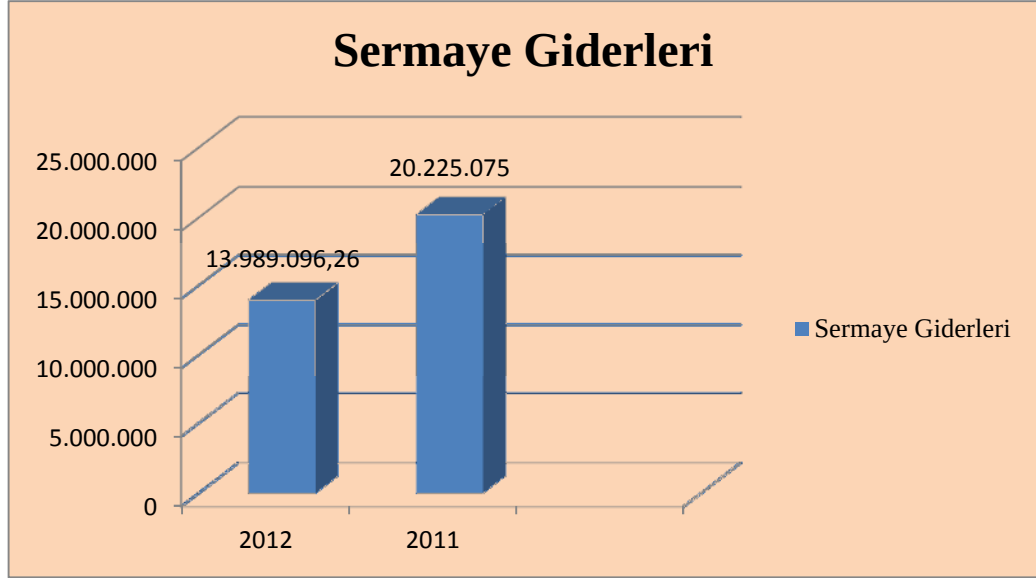




2012 yılında Personel Giderleri; 2011 yılına göre (%36.13) azalmıştır.



2012 yılı içerisinde, Stratejik Plan ve Performans Programı ile ortaya konulan hedef projelerin gerçekleştirilmesi ile Mal ve Hizmet Alım Giderlerinde, 2011 yılına göre (%13.47) oranında artış olmuştur.



Belediyemiz büyük onarım harcamaları kapsamındaki Sermaye Giderleri kaleminde 2012 yılında gerçekleşen harcamalar 2011 yılına göre bir azalma olmuş ve Harcamanın bütçeye oranı (%-30.83) olarak gerçekleşmiştir.

2012 yılı bütçesiyle Amasya Belediye Başkanlığına bağlı Müdürlüklerin harcama toplamalarının 31.12.2012 tarihi itibarıyla 2011 yılı karşılaştırmalı gerçekleştirmeleri aşağıdaki tabloda ayrıntılarıyla dökümlenmiştir.

Tablo: 2 (Harcama Birimlerinin 2012 yılı (2011 yılı karşılaştırmalı) bütçe gerçekleştirmeleri):

KURUMSAL HESAP KODU	MÜDÜRLÜK ADI	2011 GERÇEKLEŞME(TL)	2012 GERÇEKLEŞME (TL)
46.05.02.02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.560.056,97	2.279.465,97
46.05.02.03	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	195.509,02	226.853,89
46.05.02.24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	143.572,42	115.110,03
46.05.02.31	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35.748.323,26	26.237.496,05
46.05.02.32	SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.708.008,16	2.799.510,54
46.05.02.33	HAL MÜDÜRLÜĞÜ	86.345,72	144.913,91
46.05.02.34	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.234.470,19	1.908.108,52
46.05.02.36	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.835.127,06	371.758,85
46.05.02.37	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	736.981,65	955.727,30
46.05.02.39	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.585.538,51	1.958.346,35
46.05.02.40	VETERİNER VE SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	290.057,79	305.365,01
46.05.02.41	PARK BAHÇE HİZMETLERİ	1.030.723,57	1.256.571,99
46.05.02.42	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	427.200,43	379.295,62
46.05.02.44	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.675.460,20	3.805.654,04
46.05.02.45	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.256.103,00	6.630.434,65
46.05.02.47	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	718.958,68	998.194,33
GİDERLER TOPLAMI		61.232.436,63.-	50.960.874,69.-

Birimler bazında 2012 yılında Bütçe Giderleri 2011 yılına göre %16.77 azalma olarak gerçekleşmiş olup, bu azalmanın sebebi, 6111 sayılı Torba Kanun çerçevesinde diğer kurumlara gönderilen ihtiyaç fazlası işçi personel giderlerinin bütçe üzerindeki negatif etkisi olarak yansımıştır.

1.2-)Bütçe Gelirleri:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda kamu geliri ifadesi için kanunlarına dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, fon kesintisi, pay veya benzeri gelirler, faiz, zam ve ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirler, borçlanma araçlarının primli satışı suretiyle elde edilen gelirler, sosyal güvenlik primi kesintileri, alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri ifade eder denilmektedir.

Söz konusu Kanun metni ve diğer ilgili yasalar kapsamında elde edilen bütçe öngörülere, gerçekleşen gelir değerlerine ilişkin bilgilere, iş ve işlemlerdeki mali saydamlığın ve hesap verilebilirliğin sağlanması amacıyla aşağıdaki tablo ve grafiklerde yer verilmektedir.

2012 yılı gelir bütçesi 21.900.997,00.- TL Vergi Geliri, 26.064.294,00,-TL Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, 4.439.109,00.-TL Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler; 33.480.699,60.-TL Diğer Gelirler,14.114.881,40.-TL Sermaye Gelirleri ve Alacaklardan Tahsilat 19.- TL olmak üzere toplam 100.000.000.-TL tahmin edilmiştir.

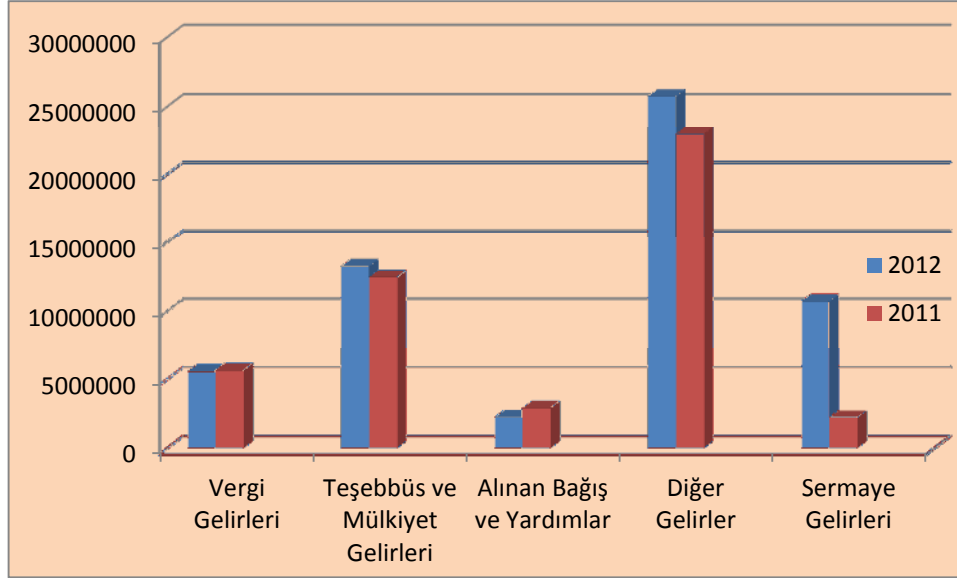
Tablo:3 (Yıllara göre Karşılaştırmalı Gelir Değerleri):

Gelir Kalemleri	2011 Yılı Bütçe	2011Yılı Gerçekleşen	Dağılım Oranı %	2012 Yılı Bütçe	2012 Yılı Gerçekleşen	Dağılım Oranı %	Bütçe Artış Oranı
Vergi Gelirleri	17.776.752,00	5.702.002,29	12,30	21.900.997,00	5.589.980,28	9,71	-1,96
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirler	19.694.817,00	12.488.456,03	26,93	26.064.294,00	13.274.857,86	23,06	6,30
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.944.651,00	2.958.677,51	6,38	4.439.109,00	2.278.701,11	3,96	-22,98
Diğer Gelirler	28.479.322,00	22.956.412,36	49,51	33.480.699,60	25.754.045,02	44,74	12,19
Sermaye Gelirleri	6.104.439,00	2.264.623,26	4,88	14.114.881,40	10.761.611,78	18,69	375,21
Alacaklardan Tahsilat	19,00.-	-	-	19.-.	19.-.	-	24,15
Red ve iadeler(-)	0.-	0.-	-	0.-	0.-	-	-
TOPLAM	75.000.000,00	46.370.171,45	100,00	100.00.000,00	57.568.314,29	100,00	24,15

31.12.2012 tarihi itibarıyla Bütçe Gelirleri tahsilatı; 5.589.980,28.-TL Vergi Geliri, 13.274.857,86.-TL Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, 2.278.701,11.-TL Alınan Bağış ve Yardımlar, 25.754.045,02.-TL Diğer Gelirler, 10.761.611,78.-TL Sermaye Gelirleri, olmak üzere toplam **57.568.314,29.-TL** olarak gerçekleşmiştir.

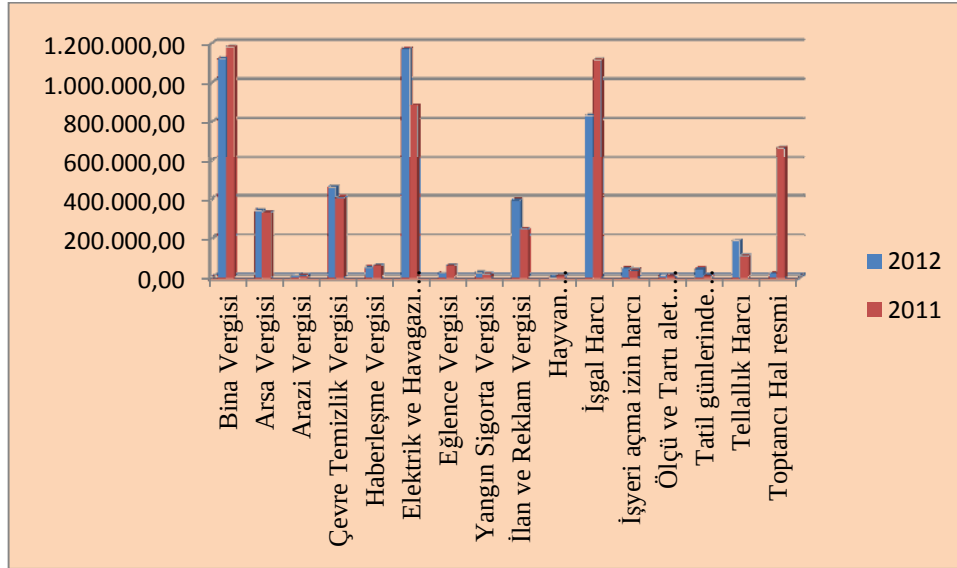
01.01.2012 ve 31.12.2012 tarihleri arasında gerçekleşen tahakkuk toplamı ise 69.893.268,81.-TL'dir. Tahsilat 01.01.2012 ve 31.12.2012 tarihleri arasında 57.568.314,29.-TL olarak gerçekleşmiştir. Tahsilatın Tahakkuka oranı %82,37'dir.

Aşağıdaki grafikte 2011-2012 yılları Bütçe gelirlerine karşılaştırmalı olarak yer verilmiştir.



Yukarıdaki grafikte de görüleceği üzere; Bütçe artış oranı, 2012 yılında vergi gelirleri 2011 yılına göre %1.96, 2012 yılında Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 2011 yılına göre %6.30, yılı Bütçe gelirleri içerisinde en büyük paya sahip diğer gelirler kaleminde ise artış oranı %12.19 olarak gerçekleşmiştir.

Belediye gelir bütçesinde yer alan vergi gelirlerinin 2011 ve 2012 yılları karşılaştırmalı grafiği aşağıya çıkartılmıştır.



2-Temel Mali Tablolara ilişkin açıklamalar:

2012 Yılı Mali Yılında 100.000.000.00-TL olarak kabul edilen bütçe uygulama sonuçlarına göre; **Gider Bütçesi 50.960.874,69.-TL** ve bütçeye göre gerçekleşme oranı (%50,96) **Gelir Bütçesi 57.568.314,29.-TL** ve bütçeye oranı (%57.57) **Gelirin Gideri Karşılama oranı ise %113** olarak gerçekleşmiştir.

01.01.2012 – 31.12.2012 arası dönemde Belediye Bütçesinde Fonksiyonel Sınıflandırmaya göre;

(01)Personel Giderlerine 21.466.120,00.-TL ödenek konulmuş olup, yıl içinde 12.947.413,87.- TL gider sarfiyatı yapılmıştır.

(02)Sosyal Güvenlik Kurumları Devlet Primi Giderlerine 3.500.378,00.-TL ödenek konulmuş olup, yıl içinde 2.047.121,27.-TL gider sarfiyatı yapılmıştır.

(03)Mal ve Hizmet Alım Giderlerine 23.073.240,00.-TL ödenek konulmuş olup, yıl içinde 20.613.829,91.-TL gider sarfiyatı yapılmıştır.

(04)Faiz Giderlerine 4.735.863,00.-TL ödenek konulmuş olup, yıl içinde 413.587,74.-TL gider sarfiyatı yapılmıştır.

(05)Cari Transferlere 2.889.701,00.- TL ödenek konulmuş olup, yıl içinde 949.825,64.- TL gider sarfiyatı yapılmıştır.

(06)Sermaye Giderlerine 34.334.697,00.-TL ödenek konulmuş olup, yıl içinde 13.989.096,26.-TL gider sarfiyatı yapılmıştır.

(07)Sermaye Transferlerine 1.-TL ödenek konulmuş olup, yıl 0.-TL gider sarfiyatı yapılmıştır.

(09)Yedek ödenek kalemine 10.000.000.-TL ödenek konulmuş olup, yıl içerisinde yedek ödenek kullanılmamıştır.

01.01.2012 – 31.12.2012 tarihleri arasında toplam **Bütçe Gideri 50.960.874,69.-TL** olarak gerçekleşmiştir. Yıl içinde gider sarfiyatının bütçeye oranı %50.96 olarak gerçekleşmiştir.

2012 Yılı Gelir Bütçesi; Vergi Gelirleri 21.900.997,00.-TL, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 26.064.294,00.-TL, Alınan Bağış ve Yardımlar ile 4.439.109,00.-TL, Diğer Gelirler 33.480.69,60.-TL, Sermaye Gelirleri 14.114.881,40.-TL, Alacaklardan Tahsilatlar 19,00.-TL olmak üzere toplam 100.000.000,00.-TL tahmin edilmiştir.

01.01.2012 – 31.12.2012 arası mali yıl bütçe döneminde 5.589.980,28.-TL Vergi Gelirleri, 13.274.857,86.-TL Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri,2.278.701,11.-TL Alınan Bağış ve Yardımlar,25.754.045,02.-TL Diğer Gelirler, 10.761.611,78.-TL Sermaye Gelirleri olmak üzere toplam 57.659.196,05 TL Gelir tahsil edilmiştir.

01.01.2012 ve 31.12.2012 arası bütçe döneminde gerçekleşen tahakkuk toplamı ise **69.893.268,81.-TL** olup, **Tahsilatın Tahakkuka oranı % 82.37'dir.**

01.01.2012-31.12.2012 tarihli kapanış bilançosu aşağıya çıkartılmış olup, bilanço sonuçlarına göre Kısa Vadeli Borçlarımız 38.044.064,20.-TL ve Uzun Vadeli Borçlarımız 4.898.435,72.-TL dir.2012 Mali Yılı Bilançosunda görüldüğü üzere Belediyemizin 675.207.432.64 TL olan aktif büyüklüğünün %99.49'u 671.753.387,41.-TL ile kendi Öz Kaynaklarından ve %0.51'i 3.454.045,23.-TL ile Yabancı Kaynaklardan oluşmaktadır.

FAALİYET RAPORU.2012

(01.01.2012-31.12.2012 TARİHLİ BİLANÇO)			A K T İ F L E R
I- DÖNEN VARLIKLAR			28461.773,58
10 HAZIR DEĞERLER		4.167.603,80	
102 BANKA HESABI	902.999,35		
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	-2.105,37		
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	350.105,21		
12 FAALİYET ALACAKLARI		12.234.072,76	
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	6.214.745,17		
14 DİĞER ALACAKLAR		101.215,04	
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	60.895,86		
16 ÖN ÖDEMELER		207.425,36	
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	181.099,41		
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR		11.751.456,62	
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	9.228.981,29		
II- DURAN VARLIKLAR			642.040.850,98
24 MALİ DURAN VARLIKLAR		3.790.337,29	
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	248.750,00		
241 MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	3.291.587,29		
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR		639.061.166,29	
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	570.879.205,74		
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	18.240.043,38		
252 BİNALAR HESABI	48.551.831,14		
253 TESİS. MAKİNE VE CİHAZLAR	3.394.735,88		
254 TAŞITLAR GRUBU	4.276.848,51		
255 DEMİRBAŞLAR GRUBU	2.660.890,56		
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-9.833.094,38		
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR		169.165,00	
260 HAKLAR HESABI	338.330,00		
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI(-)	-169.165,00		
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR		270.945,25	
		Aktif Toplam	671.753.387,41
IX- NAZİM HESAPLAR			3.454.045,23
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI		3.454.045,23	
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	2.185.541,64		
		Genel Toplam	675.207.432,64

FAALİYET RAPORU.2012

PASİFLER			
III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			38.044.064,20
30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR		4.425.136,61	
300 BANKA KREDİLERİ HESABI	3.561.498,40		
32 FAALİYET BORÇLARI		8.228.700,78	
320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	12.203.310,16		
33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR		3.745.674,37	
330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.552.265,87		
333 EMANETLER HESABI	1.388.612,88		
36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		31.644.552,44	
360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HS.	439.490,40		
361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	349.009,17		
362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	977.502,09		
363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	651.875,21		
368 VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	17.200.911,56		
IV- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			4.898.435,72
40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR		4.898.435,72	
400 BANKA KREDİLERİ HESABI	8.929.419,13		
403 KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	546.892,93		
V- ÖZ KAYNAKLAR			628.810.887,49
50 NET DEĞER		218.156.965,46	
500 NET DEĞER HESABI	218.154.252,01		
52 YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI		392.420.119,61	
522 YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	392.420.119,61		
57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI		8.473.176,92	
58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI		-7.870.764,44	
580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-7.870.764,44		
59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI		17.631.389,94	
590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI(+)	5.850.309,92		
591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	0,00		
		Pasif Toplam	671.753.387,41
IX- NAZİM HESAPLAR			3.454.045,23
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI		3.454.045,23	
911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	2.185.541,64		
		Genel Toplam	675.207.432,64

FAALİYET RAPORU.2012

31.12.2012 tarihli Mizan bilgileri aşağıya çıkartılmıştır.

Hesap	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalamı	Alacak Kalamı
Kodu		TL	TL	TL	TL
102	BANKA HESABI	55.149.640,03	51.355.424,31	3.794.215,72	0
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	51.355.424,31	51.358.866,84	0	3.442,53
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	4.899.253,54	4.522.422,93	376.830,61	0
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	21.452.093,07	13.239.562,11	8.212.530,96	0
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	6.322.553,22	2.301.011,42	4.021.541,80	0
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	135.243,70	34.028,66	101.215,04	0
150	İLK MADDE VE MALZEMELER	12.755.655,11	12.755.655,11	0	0
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	1.921.612,02	1.921.612,02	0	0
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	4.200,00	4.200,00	0	0
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	388.524,77	181.099,41	207.425,36	0
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	11.751.456,62	0	11.751.456,62	0
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	3.774.373,84	3.774.373,84	0	0
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	248.750,00	248.750,00	0	0
241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	3.790.337,29	0	3.790.337,29	0
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	570.979.148,74	9.479.861,78	561.499.286,96	0
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	27.403.520,70	0	27.403.520,70	0
252	BİNALAR HESABI	51.397.604,74	1.281.750,00	50.115.854,74	0
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	3.607.157,94	61.948,75	3.545.209,19	0
254	TAŞITLAR GRUBU	4.501.878,64	22.545,15	4.479.333,49	0
255	DEMİRBAŞLAR GRUBU	3.254.492,19	706.390,81	2.548.101,38	0
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	640.068,11	11.170.208,28	0	10.530.140,17
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	11.204.417,75	11.204.417,75	0	0
260	HAKLAR HESABI	338.330,00	0	338.330,00	0
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI(-)	0	169.165,00	0	169.165,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR	1.201.724,46	0	1.201.724,46	0
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR	0	930.779,21	0	930.779,21
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	4.219.242,37	8.644.378,98	0	4.425.136,61
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	14.979.279,17	23.207.979,95	0	8.228.700,78
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	166.869,33	1.859.882,60	0	1.693.013,27
333	EMANETLER HESABI	3.890.403,96	5.943.065,06	0	2.052.661,10
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	3.358.450,85	3.358.450,85	0	0
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	3.486.805,74	3.486.805,74	0	0
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	1.409,77	1.127.067,74	0	1.125.657,97
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	56.984,44	807.356,67	0	750.372,23

FAALİYET RAPORU.2012

368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	3.712.410,11	23.480.932,35	0	19.768.522,24
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	1.254.757,56	1.254.757,56	0	0
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	4.839.867,84	9.738.303,56	0	4.898.435,72
403	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	546.892,93	546.892,93	0	0
500	NET DEĞER HESABI	4.679.792,05	222.836.757,51	0	218.156.965,46
522	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	0	392.420.119,61	0	392.420.119,61
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU F.	0	8.473.176,92	0	8.473.176,92
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	7.870.764,44	0	7.870.764,44	0
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI (+)	5.850.309,92	5.850.309,92	0	0
600	GELİRLER HESABI	877.591,27	54.024.520,11	0	53.146.928,84
630	GİDERLER HESABI	35.515.538,90	0	35.515.538,90	0
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	0	57.659.196,05	0	57.659.196,05
805	GELİR YANSITMA HESABI	57.659.196,05	90.881,76	57.568.314,29	0
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER	90.881,76	0	90.881,76	0
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	50.960.874,69	0	50.960.874,69	0
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	0	50.960.874,69	0	50.960.874,69
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	142.316.124,76	142.316.124,76	0	0
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	91.355.250,07	142.316.124,76	0	50.960.874,69
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	50.960.874,69	0	50.960.874,69	0
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	3.781.352,63	327.307,40	3.454.045,23	0
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	327.307,40	3.781.352,63	0	3.454.045,23
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	11.204.417,75	11.204.417,75	0	0
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	11.204.417,75	11.204.417,75	0	0
Toplam		1.363.645.528,99	1.363.645.528,99	889.808.208,32	889.808.208,32

2011-2012 Mali Yılı için Sayıştay Denetimi 2012 yılında gerçekleştirilmiş olup, 3 yıl süreyle süreklilik esasına göre Sayıştay Denetimi devam edecektir.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. Maddesi gereğince Belediye Meclisi'nin kendi üyeleri arasından seçtiği Denetim Komisyonu, 2012 Mali Yılı uygulamalarını denetleyerek raporunu Belediye Meclisi'ne sunacaktır.

Mülkiye Müfettişince 2012 Mali Yılına ait yaz teftişi yapılarak idareye sunulana rapor neticesinde ilgili birimlere raporda cevaplandırılması istenilen hususlar iletilmiş, alınan cevaplar ve eylem planı teftiş birimine gönderilmiştir.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ:

1-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

1.1-)Faaliyetlerimiz:

Yazı İşleri Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 48. maddesinde belirtilen ve Belediye olunabilmesi için kanuni zaruret olan dört temel müdürlükten biri ve ilk olanıdır. Aynı zamanda Yazı İşleri Müdürlüğü Belediyenin tüzel kişiliğidir.



Müdürlüğümüz 2012 yılı içerisinde; gerek vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetler olsun, gerekse kurum ve kuruluşlardan gelen evraklar olsun en kısa sürede ilgili birimlere ulaşmasını, gereğinin yapılmasından sonrada hazırlanan cevapları en hızlı, en güvenli ve en doğru şekilde ilgililere ulaştırmayı, meclis ve encümende alınacak olan kararların mer-i mevzuata uygun, yerinde ve doğru olarak alınması için tüm kalem, kırtasiye ve altyapı (organizasyon) hizmetlerini zamanında ve olması gerektiği şekilde yerine getirmeyi, bir birim müdürü ve 4 personel ile stratejik plan ve performans kriterleri ölçüsünde hedeflerini gerçekleştirmeye çalışmış ve %95 oranında hedeflerini tutturmuştur.

Müdürlüğümüz bundan sonrada kamu kaynaklarını en etkin ve en verimli bir şekilde kullanarak, vatandaşlarımıza en güzel hizmetleri sunabilmek için daha da artan azim, kararlılık ve heyecanla çalışmalarını sürdürecektir.

1.2-)Meclis Faaliyetleri:

Belediye Meclisi, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 17. maddesine ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde çalışmalarını yürüten en büyük karar organıdır. Belediye Meclisinin çalışmaları, Meclis Kalemi tarafından organize edilir, kayıt altına alınır ve arşivlenir. Meclis Kalemi, mecliste görüşülmek üzere birimlerce hazırlanmış ve belediye başkanınca gündeme alınması için onaylanarak havale edilen dosyaları gündem yapar. Bu gündemi mevzuatın öngördüğü usul ve sürelerle ilan ve meclis üyelerine tebliğ eder. Meclis toplantılarının sağlıklı bir şekilde gerçekleşmesi için gerekli idari tedbirleri alır ve meclis salonunu toplantıya



hazırlatır. Toplantı süresince aksine bir meclis kararı yoksa tüm birleşimlere bizzat iştirak eder. Gerekli kayıt ve diğer işlemleri zamanında gerçekleştirir. Mecliste görüşülerek karar haline dönüşen dosyaları, önceden hazırlanmış özel karar kâğıtlarına daktilo eder. Kararları meclis başkan ve kâtip üyelerine imza ettirdikten sonra, Belediye Başkanı'nın onayına sunar.

Başkan tarafından iade edilmeyen kararlar kesinleşir. Kesinleşen kararların birer nüshalarını yürürlüğe girmesi için Valilik Makamına ve gereği için ilgili birim müdürlüklerine gönderir.

Onaya tabi kararlar ise konusuna göre onay makamına gönderilir. Diğer bir asıl kararı da dayanak belgeleri ile beraber arşivler.

Yukarıda belirtilen iş ve işlemler Meclis Kalem’inde görevlendirilmiş personeller ile yapılmaktadır. Verilen kararların müdürlük bazında dağılımı aşağıdaki tabloda belirtildiği gibidir.

2012 Yılı Meclis Kararlarının Birimlere Göre Dağılımı



Sıra No	İlgili Birim	Karar adedi
1	Yazı İşleri Müdürlüğü	6
2	Su İşleri Müdürlüğü	9
3	Fen İşleri Müdürlüğü	7
4	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	13
5	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5
6	Özel Kalem Müdürlüğü	-
7	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2
8	Mali Hizmetler Müdürlüğü	2
9	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	-
10	Zabıta Müdürlüğü	-
11	Meclis üyeleri tarafından verilen önergeler	2
	TOPLAM	46

Meclis Kararlarının Konularına Göre Dağılımı



Sıra No	İlgili Birim	Karar adedi
1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	13
2	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5
3	Yazı İşleri Müdürlüğü	6
4	Zabıta Müdürlüğü	-
5	Mali Hizmetler Müdürlüğü	2
6	Önergeler	2
7	Bütçe	1
8	Diğer	18
	TOPLAM	47

1.3-)Encümen Faaliyetleri:

Encümen; Belediye Başkanının başkanlığında, meclis üyelerimiz arasından bir yıllığına seçilmiş üç üye Mali Hizmetler Müdürlüğü birim amiri ve Belediye Başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçmiş olduğu Strateji Geliştirme Müdürlüğü ile Sosyal Yardım İşleri birim amirlerinden oluşmaktadır. Belediye Meclisinden sonra ikinci derecede önem karar organı olan encümen, meclise göre daha süreklilik arz etmekte ve haftada bir gün toplanmaktadır.

Encümen Kalem’inde de aktif olarak 2 personel görevli olup, Belediye Başkanı tarafından encümene sevk edilen evrakların gündem yapılması, toplantıdan sonra alınan kararların kayıt defterine kaydedilerek karar numarası verilmesi, kararların yazılması, üye imzalarının tamamlanmasından sonra gereği için ilgili müdürlüklerine ve ceza kararlarının da ayrıca Gelir Müdürlüğü’ne gönderilmesi işlemlerini yapmaktadır. Karar asılları ile müdürlük teklifleri ve konuyla ilgili dokümanlar müdürlüğümüzde arşivlenmektedir. Bütün bu işlemler karar sayısına göre 1 ya da 2 gün içinde yapılmaktadır.

Belediye Meclisinden sonra ikinci derecede önemli karar organı olan encümen, meclise göre daha süreklilik arz etmekte ve haftada bir gün toplanmaktadır.

Encümen Kararlarının Müdürlüklere Göre Dağılımı

Sıra No	İlgili Birim	Karar adedi
1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	151
2	Mali Hizmetler Müdürlüğü	19
3	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	31
4	Su Kanalizasyon Müdürlüğü	15
5	Yazı İşleri Müdürlüğü	2
6	Zabıta Müdürlüğü	194
7	Fen İşleri Müdürlüğü	39
8	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	10
9	İtfaiye Müdürlüğü	-
10	Özel Kalem Müdürlüğü	10
11	Temizlik İşleri Müdürlüğü	5
12	Su İşleri Müdürlüğü	125
13	Diğer Müdürlükler	3
	TOPLAM	604

Encümen Kararlarının Konularına Göre Dağılımı

Sıra No	İlgili Birim	Karar adedi
1	İmar ve Şehircilik ile ilgili konular	151
2	Mali Hizmetler ile ilgili konular	19
3	İnsan Kaynakları ve Eğitim ile ilgili konular	31
4	Su ve Kanalizasyon ile ilgili konular	15
5	Yazı İşleri ile ilgili konular	2
6	Zabıta ile ilgili konular	194
7	Fen İşleri ile ilgili konular	39
8	Kültür ve Sosyal İşler ile ilgili konular	10
9	İtfaiye ile ilgili konular	-
10	Özel Kalem ile ilgili konular	10
11	Temizlik İşleri ile ilgili konular	5
12	Su İşleri ile ilgili konular	125
13	Diğer konular	3
	TOPLAM	604

1.4-)Gelen Evrak:

Gerek vatandaşlardan posta yoluyla gelen talep ve şikâyetler, gerekse kamu kurum ve kuruluşlarından gelen her türlü resmi evrakın teslim alınması, kurum kayıtlarına geçirilmesi, konularına göre tasnif edilmesi, çoğaltılması, zimmet karşılığı ilgili birimlere teslim edilmesi, bu evraklara gerektirdiği takdirde içeriklerine göre verilen sürelerde veya mevzuatın öngördüğü sürelerde cevap verilmesinin takip edilerek sağlanması iş ve işlemlerini gelen evrak kalemi yürütür. Aynı zamanda yürürlüğe yeni giren veya yürürlükten kalkan Anayasa, Yasa, Kanun Hükmünde Kararname, Bakanlar Kurulu Kararı, Tüzük, Genelge talimatname gibi mevzuat değişikliklerini, ilgili birimlere bildirir.



Yukarıda belirtilen iş ve işlemler Gelen Evrak Kalem'inde görevlendirilmiş olan 1 personel ile yürütülmekte olup, işlemler Stratejik Plan ve Performans Programında yer alan kriterlerde belirtilen hedefler doğrultusunda yürütülmektedir.

1.5-)Dilekçe ile gelen müracaat:

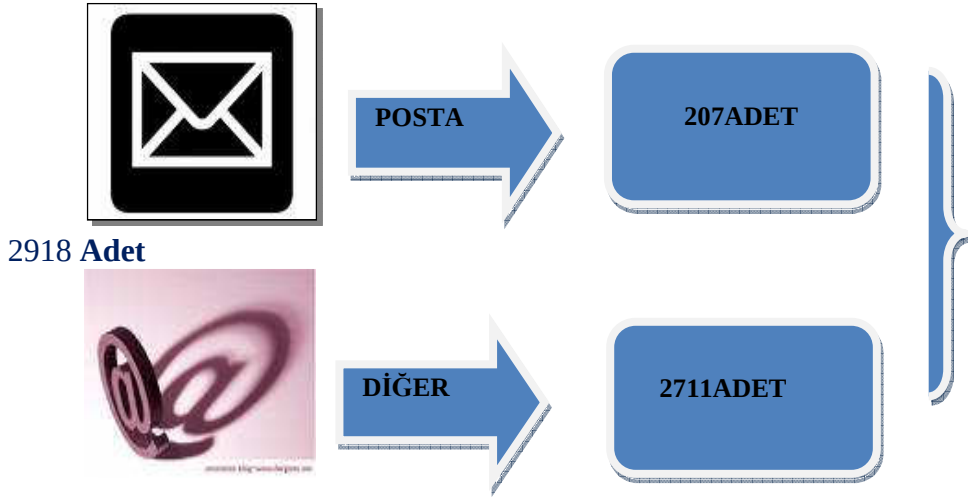
Şikâyet, istek, tebrik vb. sebeplerle belediyemize bizzat müracaat eden vatandaşlara ait veya hükmi şahıs temsilcilerine ait dilekçelerin incelenip kabul edilmesi, teslim alınarak kurum kayıtlarına geçirilmesi, tasnif edilmesi, çoğaltılması, Belediye Başkanı bilgisine sunulmasından sonra zimmet karşılığı ilgili birimlere teslim edilmesi, içeriklerine göre mevzuatta belirlenen sürelerde cevaplandırılmalarının sağlanması iş ve işlemlerini Dilekçe Kalemi yürütür.

1.6-)Faaliyet Özeti:

Sıra No	İlgili Birim	Gelen Evrak
1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1204
2	Mali Hizmetler Müdürlüğü	494
3	Su İşleri Müdürlüğü	671
4	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	394
5	Fen İşleri Müdürlüğü	259
6	Zabıta Müdürlüğü	595
7	Diğer Müdürlükler	1282
	TOPLAM	4899

1.7-)Giden Evrak:

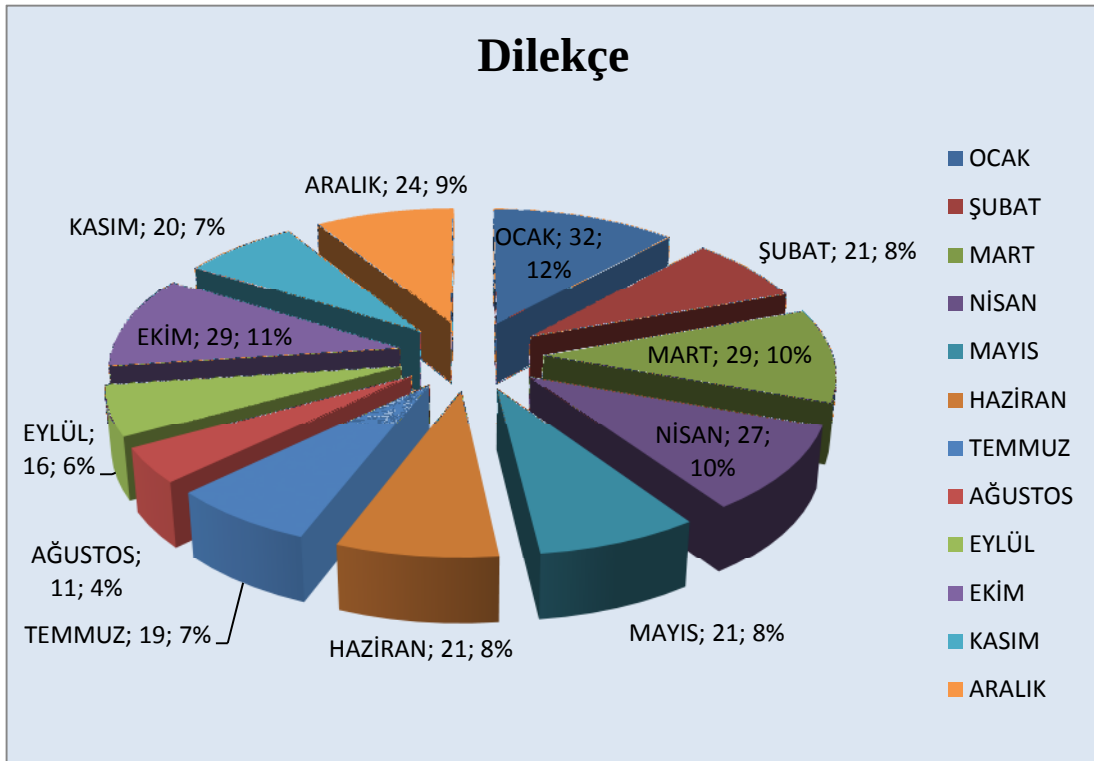
Gerek vatandaşlarımıza, gerekse kamu kurum ve kuruluşlarına iletilmek üzere birimimize diğer birimlere gönderilen evrakların teslim alınması, sisteme kayıt edilmesi, giden evrak numarası verilmesi, tasnif, posta yoluyla gönderilecek evrakların posta defterine işlenmesi, zarflanması ve gönderiye hazır hale getirerek zimmet karşılığı posta edilerek belirli bir program dâhilinde ilgililere teslim edilmesi iş ve işlemlerini Giden Evrak Kalemi yürütür.

1.8-)Giden Evrak Tablosu:

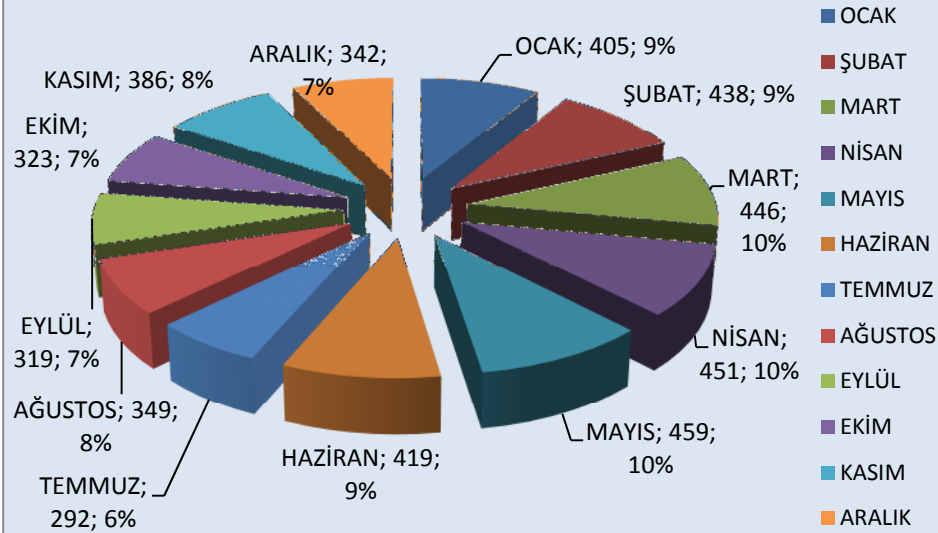
Müdürlüğümüzün 2012 yılı dilekçe, gelen evrak, giden evrak, Meclis Kararı ve Encümen Kararı özet bilgileri tablo halinde aşağıda gösterilmiştir.

FAALİYET RAPORU.2012

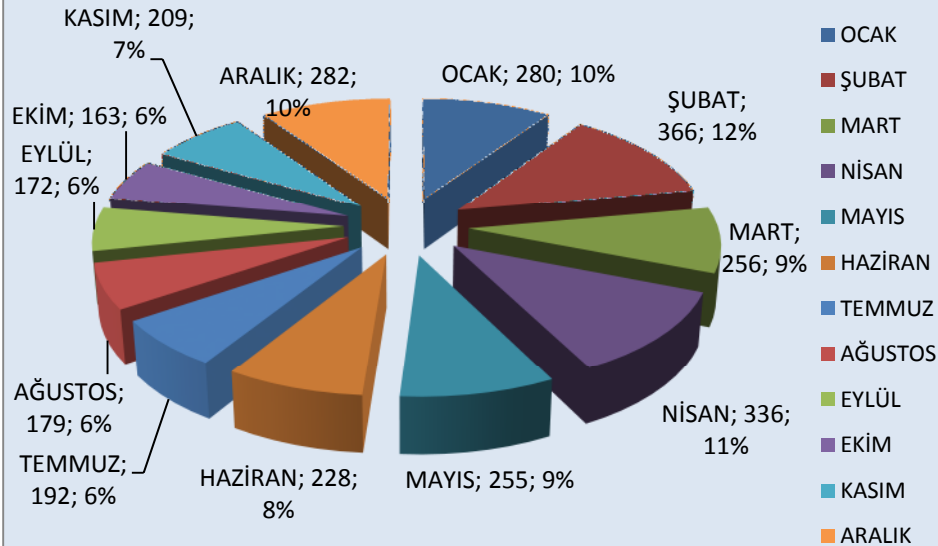
AYLAR	Dilekçe	Gelen Evrak	Giden Evrak	Meclis Kararı	Encümen Kararı
OCAK	32	405	280	11	67
ŞUBAT	21	438	366	6	45
MART	29	446	256	4	75
NİSAN	27	451	336	8	54
MAYIS	21	459	255	7	48
HAZİRAN	21	419	228	7	28
TEMMUZ	19	292	192	4	30
AĞUSTOS	11	349	179	-	76
EYLÜL	16	319	172	6	58
EKİM	29	323	163	8	86
KASIM	20	386	209	8	52
ARALIK	24	342	282	8	63
TOPLAM	270	4629	2918	58	604



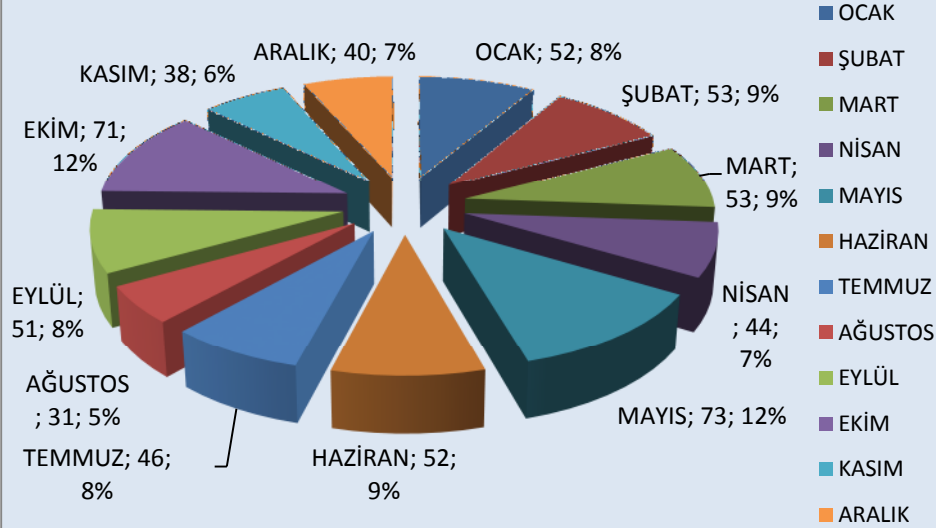
Gelen Evrak



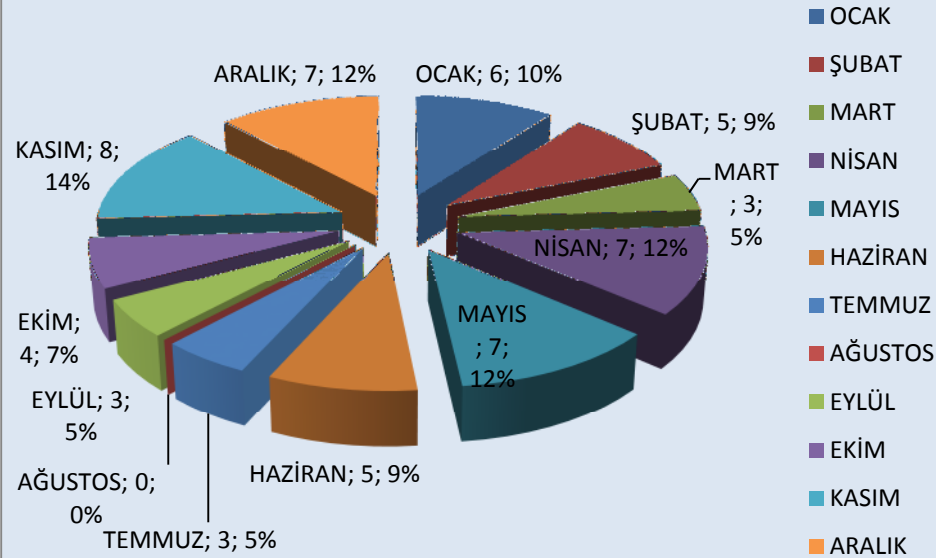
Giden Evrak



Encümen Kararı



Meclis Kararı



1.9-)Evlendirme Faaliyetleri:



- Resmi nikâh başvurularını almak, nikah işlemi için gerekli olan evrakın temin edilmesini sağlamak,
- Başvuranlar hakkında mer'i mevzuatın öngördüğü incelemelerin yapılmasını sağlamak,
- İnceleme sonucunda evrakları tamam olan ve evlenmelerine yasal engel bulunmayan başvuru sahiplerine nikâh günü vermek, Belediye Başkanı'nın yetki verdiği yetkililerce nikâh akdinin yapılmasını sağlamak,
- Yapılan akitleri Nüfus Müdürlüğüne bildirmek,
- Amasya Belediyesi Evlendirme biriminde yapılan nikâh akitlerinin kayıt ve belgelerini mevzuata uygun olarak tutmak, arşivlemek ve muhafaza etmek,
- Mer'i mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.

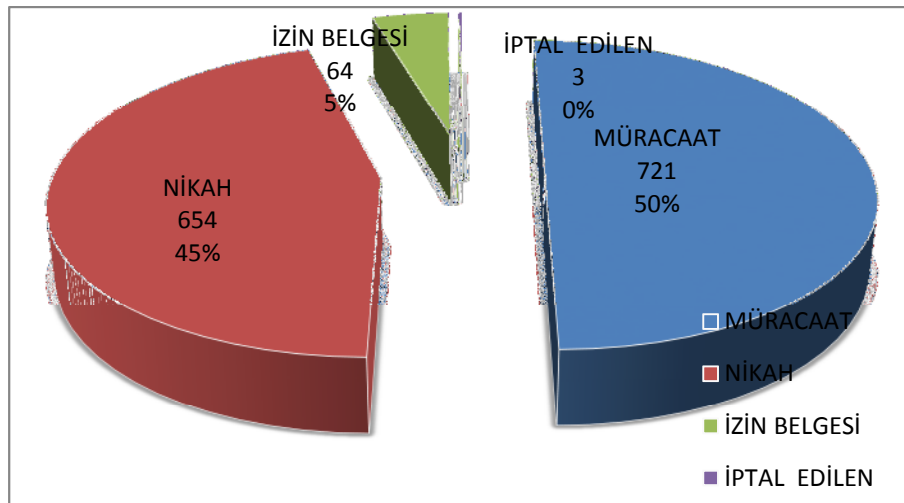
1.10-)Evlendirme işlemleri için gerekli belgeler:

- **Fotoğraflı Nüfus Cüzdanı ve Örneği;** Fotoğraflı nüfus cüzdanı gösterilmesi şarttır. Nüfus Müdürlüğünden alınan nüfus kaydı örneği evlendirme memurluğuna verilir.
- **Evlenme Beyannamesi;** Evrak belediye evlendirme biriminden alınır. Dört örnek olarak düzenlenir. Bu formda silinti ve karalama yapılmaması gerekmektedir. Evlenmeyle ilgili mahkeme kararı varsa bunlar beyannameye eklenir.
- **Beş Adet Vesikalık Fotoğraf;** Verilecek dörder adet fotoğrafın cepheden ve başın yüz ile alın kısımlarını tamamen gösterir şekilde çekirilmiş olması gerekir. Kadınların, yüz ve alın kısımları açık olmak kaydıyla başörtü ile çekilmiş fotoğrafları kabul edilebilir.
- **Evlenmeye Engel Hastalığının Bulunmadığını Gösteren Sağlık Raporu;** Evlendirme memurluğu başvuru üzerine, bir form doldurarak, evlenecekleri, evlenmeye engel hastalığının bulunmadığının belirlenmesi için resmi sağlık kuruluşlarına gönderir. Hükümet tabibi tarafından verilmiş sağlık raporları ve ayrıca hükümet tabibinin gerek duyması durumunda, evlenecek kişilerde akıl hastalığı olup olmadığını, varsa evlenmesinde tıbbi sakınca olup olmadığını gösteren "**resmi sağlık kurulu raporu**" alınarak evlendirme memurluğuna verilmelidir.
- **Evlenme Ehliyet Belgesi;** Evlendirme memuru başvuranların medeni hallerinde kuşkuya kapılırsa ilgililerin kayıtlı bulunduğu yer nüfus idaresinden "**evlenme ehliyet belgesi**" isteyebilir.

- **Rıza Belgesi;** 16 yaşını doldurmuş erkek ve kadınlar ancak hâkim kararıyla; 17 yaşını doldurmuş ancak 18 yaşını doldurmamış erkek ve kadınlar yasal temsilcilerinin izni ile evlenebilir. Yasal temsilcilerinin izni gereken bu durumda;
 - a. Evlenme Beyannamesinin arkasındaki "**rıza belgesi**" doldurulmalıdır. Ana ve babanın veya vasiinin imzasının bulunduğu bölüm ya yetkili merciler tarafından onaylanmış olacaktır ya da rıza belgeleri ana ve baba veya vasi tarafından bizzat evlendirme memurunun huzurunda da imzalanacaktır ki bu takdirde imza onaylaması evlendirme memurunca yapılır.
 - b. Ana ve babadan birinin ölmüş olması durumunda sağ olan veya boşanma halinde velayet verilmiş olan tarafın imzası yeterlidir.
 - c. Rıza belgesi vasi tarafından imza edildiği takdirde vasi tayinine dair mahkeme kararı istenir ve dosyaya eklenir.

Belediyemiz Nikâh Memurluğuna ait 01.01.2012-31.12.2012 tarihleri arasında gerçekleştirilen nikâh işlemleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

AYLAR	MÜRACAAT	NİKAH	İZİN BELGESİ	İPTAL EDİLEN
OCAK	24	20	4	-
ŞUBAT	33	28	5	-
MART	35	29	6	-
NİSAN	52	44	8	-
MAYIS	73	64	8	1
HAZİRAN	110	103	7	-
TEMMUZ	115	107	7	1
AĞUSTOS	66	60	6	-
EYLÜL	96	92	4	-
EKİM	49	43	5	1
KASIM	42	40	2	-
ARALIK	26	24	2	-
TOPLAM	721	654	64	3



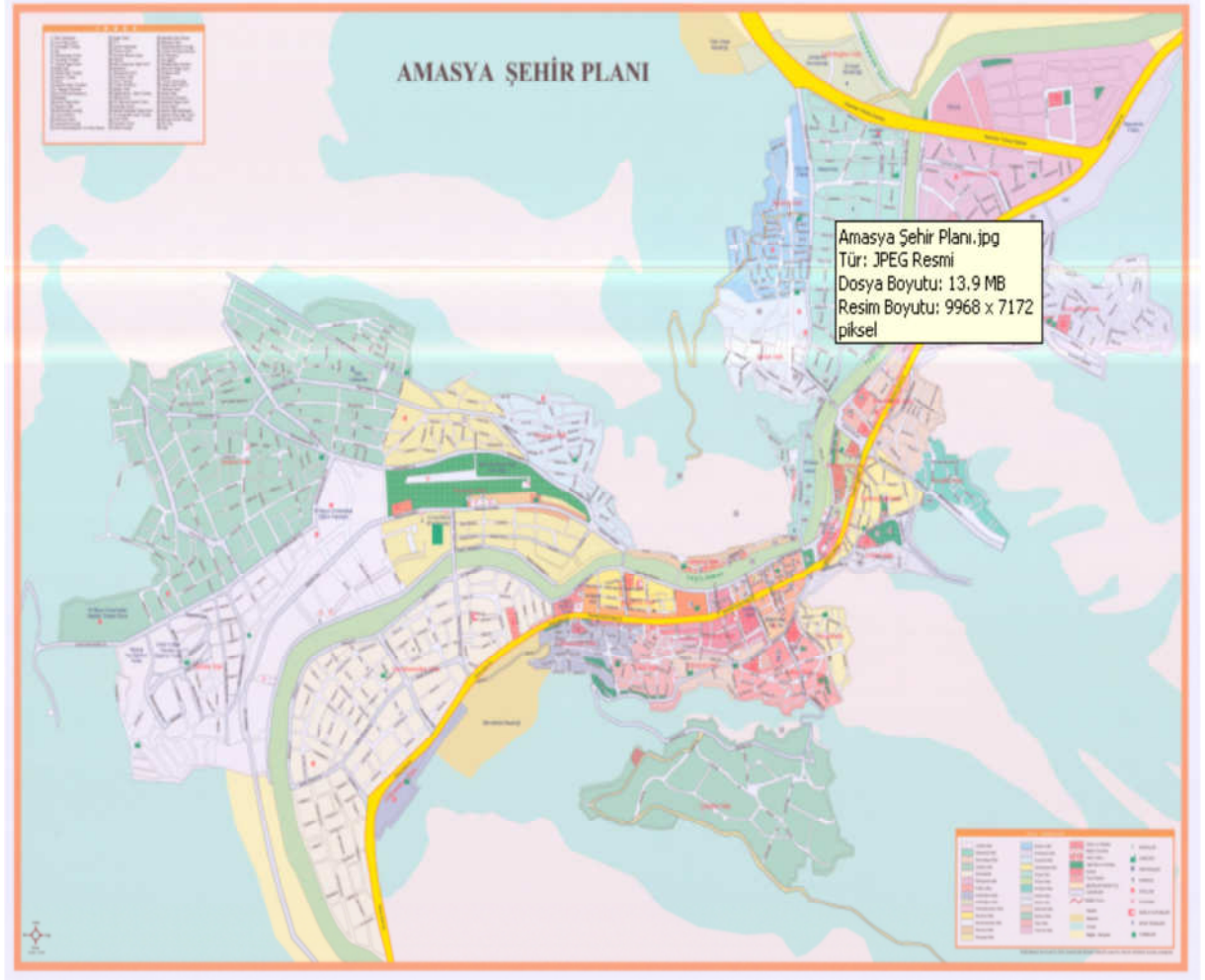
Grafik-2 (Ocak- Aralık. 2012 Nikâh İşlemleri)

2-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ:

2.1-)Faaliyet ve Proje Bilgileri:

a-)Düzenleme Ortaklık Payı (D.O.P.) :İmar düzenlenmesine tabi tutulan yerlerde kamu yararına ayrılacak alan ve tesisler için kullanılmak üzere düzenlemeye tabi tutulan arazi ve arsaların, düzenlemeden önceki yüzölçümlerinden %40 e kadar düşülebilen miktar ve/veya zorunlu hallerde malikin muvafakati ile tespit edilen karşılığı bedeldir.

Bir planın başarıya ulaşması mükemmel olabilmesi, amacının doğru belirlenmesine, planlamanın ilk aşamasını oluşturan araştırma faaliyetinin eksiksiz yapılmasına bağlıdır. "Araştırma ve anket" , "Etüt ve araştırma" şeklinde ifade edilen hazırlıklar aşamasında o yerin tarihi, coğrafi, fiziki ve çevresel yönleri, teknik ve kültürel, sosyal, ekonomik nitelikleri, ulaşım ve haberleşme olanakları, gelişme potansiyeli ve gelişimini engelleyen etmenler, nüfus dağılımı ve değişimi gibi imar planında doğrudan ve dolayısı ile ilgilendiren tüm veriler toplanmaktadır. Bu amaca ulaşmak için tarihçi, coğrafyacı, iktisatçı, hukukçu, idareci, haritacı, mimar mühendis hatta sosyolog gibi uzmanlardan kurulu geniş bir kadroya ihtiyaç vardır.

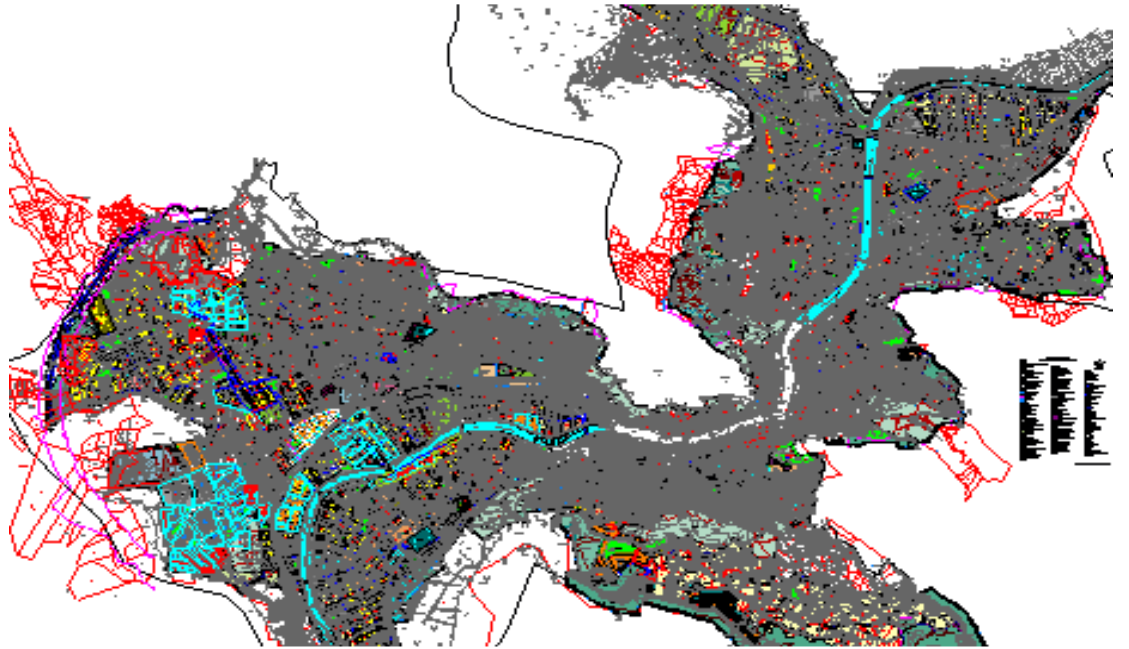


b-)Nazım İmar planı: Onaylı hali hazır haritalar üzerine varsa kadastral durumu işlenmiş olan, varsa bölge ve çevre düzeni planlarına uygun olarak hazırlanan ve arazi parçalarının; genel kullanım biçimlerini, başlıca bölge tiplerini, bölgelerin gelecekteki nüfus yoğunluklarını, gerektiğinde yapı yoğunluğunu, çeşitli yerleşme alanlarının gelişme yön ve büyüklükleri ile ilkelerini, ulaşım sistemlerini ve problemlerinin çözümü gibi hususları göstermek ve uygulama imar planlarının hazırlanmasına esas olmak üzere 1/2000 veya 1/5000 ölçekte düzenlenen, detaylı bir raporla açıklanan ve raporu ile bir bütün olan plandır.

İmar Kanunun 8.maddesince Bölgede hizmet yürütülen kamu kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak afet ve jeolojik yönüyle ilgili kuruluşlardan görüş alınarak ihale sureti ile yapılmaktadır. Plan tamamlandığında yasada belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda bir ay süre ile (Zabıta Müdürlüğü İlan Panosunda)askına, Belediye Hoparlöründen haftada iki defa ilan edilerek duyurulur. Bir aylık askı süresi içerisinde imar planına itiraz edilebilir ve on beş gün içerisinde itiraz incelenip kesin karar bağlanır.

c-)Uygulama İmar planı: Onaylı hali hazır haritalar üzerine varsa kadastral durumu işlenmiş olan ve nazım imar planına uygun olarak hazırlanan ve çeşitli bölgelerin yapı adalarını, bunların yoğunluk ve düzenini, yolları ve uygulama için gerekli imar uygulama programlarına esas olacak uygulama etaplarını ve esaslarını ve diğer bilgileri ayrıntıları ile gösteren ve 1/1000 ölçekte düzenlenen raporuyla bir bütün olan plandır.

İmar planının 8.maddesince Belediyece görev ve hizmetlerin gerektirdiği alanlarda 1/100 ölçekli uygulama imar planı hazırlama aşaması, halihazır harita, jeolojik jeoteknik raporları, kurum görüşleri ve kadastral durumları derlenerek ihale sureti ile veya Belediyemiz Kanunlar çerçevesince yapılmıştır.



c-)Atık Su Arıtma Tesis Alanı Planı: Çevre ve Orman Bakanlığı İPA koordinasyon ve uygulama merkezi tarafından desteklenen DABLAS programı kapsamında Karadeniz'e kıyısı olan Ülkelerde (Hırvatistan, Romanya, Bulgaristan ve Türkiye) yürütülecek olan PHARE programı adı altında desteklenecek proje kapsamına Amasya ili Atık Su arıtma Tesis projesi gereği Belediyemiz ve Ziyaret Kasabasının atık suyu şu an için direk Yeşilirmak'a verildiğinden dolayı büyük bir çevre kirliliği söz konusudur.

Arazi yapısı itibari ile arıtma tesisi yapılabilmesi için en uygun bulunan alan olduğu, bu nedenle Ziyaret Kasabası ada 200, parsel, 110,111, 112, 113, 114, 115,116, 117,118, 119, 120, 121, 122, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133'de Maliye Hazinesi adına kayıtlı toplam 2.4881,85 m2 yüzölçümlü gayrimenkullerin Arıtma Tesis Kurmak amacı ile Belediyemiz adına tahsisi talep edilmiş, Maliye Bakanlığı Milli Emlak Genel Müdürlüğünün 17.12.2008 tarih ve 109760 sayılı yazıları ile Atık su Arıtma Tesis alanı olarak tahsisi uygun görülmüştür.

Çevre düzeni Planlarının incelenmesi ile ilgili İl Özel İdare Müdürlüğünün Ziyaret Belediyesine 21.07.2008 tarih ve 3611 sayılı yazı yazılmış Ziyaret Belediyesi ise 16.06.2008 tarih ve 8/327 sayılı yazıları ile söz konusu Çevre Düzeni Planlarının uygun olduğunu belirtmiştir.

Söz konusu gayrimenkullerin bulunduğu alan İl Özel İdaresi tarafından yaptırılan ve 06.02.2009 tarih ve 2009/30 sayılı İl Genel Meclis kararı ile onaylanan 1/100.000 lik Çevre Düzeni Planlarında Atık su Arıtma Tesis alanı olarak onaylanmıştır.

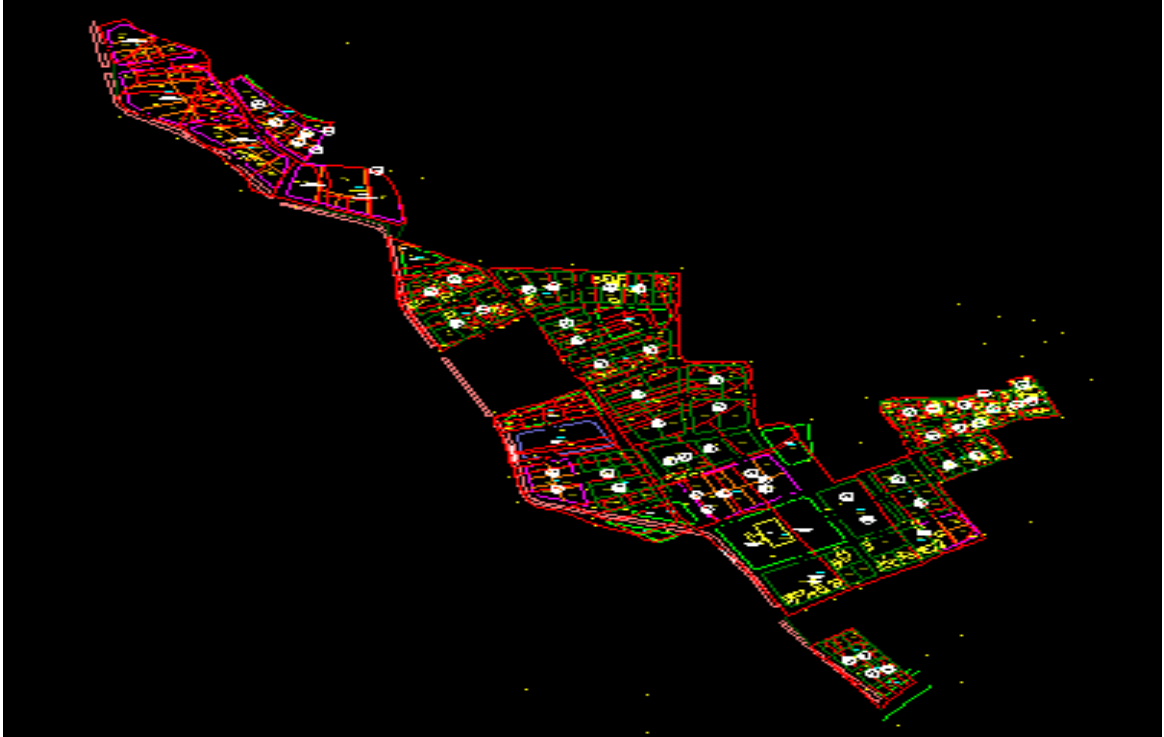
30.12.2008 tarih ve 1490/7 sayılı yazımızla Ziyaret Belediye Başkanlığına söz konusu parsellerinde içerisinde bulunduğu bölgede 3194 Sayılı İmar kanunun 8 ve 9. maddelerine göre Atık su Arıtma Tesis Alanı olarak imar planı değişikliği talebi, Ziyaret Belediye Başkanlığının 06.02.2009 tarih ve 2/50 sayılı yazıları eki 22.02.2009 tarih ve 2009/2 sayılı Meclis kararı ile uygun görülmediği; DABLAS (Tuna Nehri Karadeniz) Görev gücü Avrupa Birliği Yatırım Hazırlığı Destek Programı Avrupa Birliği Komisyonunca da onaylanan Amasya Su ve Atık su Yatırım Projesi Master Plan Fizibilite Raporu hazırlanmıştır.

Ziyaret Belediyesince Atık su Arıtma Tesis Alanı olarak İmar Planı Değişikliği uygun görülmeyen, ancak, Çevre Düzeni Planlarında uygun olan Ziyaret kasabası ada 200, parsel, 110,111,112, 113,114, 115,116, 117,118, 119, 120, 121, 122, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133'de kayıtlı gayrimenkuller için, 3194 Sayılı İmar Kanunun 9.maddesinin 3.bendinde;" Bir kamu Hizmetinin görülmesi maksadı ile Resmi bina ve tesisler için imar planlarında yer ayrılması veya bu amaçla değişiklik yapılması gerektiği takdirde, Bakanlık, Valilik kanalı ile ilgili Belediye ye talimat verebilir veya gerekirse imar planının resmi bina ve tesislerle ilgili kısmına re'sen yapar ve onaylar" hükmüne istinaden söz konusu bölgenin Atık su Arıtma Tesis Alanı olarak imar planının re'sen yapılması uygun görülmüştür.

d-)İmar Plan Değişiklikleri: İmar Planı yapımındaki usullerle gerçekleştirilir. İmar planı aslında titizlikle hazırlanan uzun süreli olmaktadır. Elbette imar planları toplum yaşam ve imar ilkeleri çerçevesinde değiştirilecektir. Ancak büyük emek ve masraflarla yapılan imar planları kamu yararı ilkeleri yönünden bir zorunluluk olmaksızın siyasi

amaçlar ve sübjektif düşüncelerle gelişigüzel değiştirilerek her değişikliğinin imar bütünlüğünü bozduğu planda bir yara açtığı göz önünde tutulmalıdır. Uygulamada Kamu Çıkarlarının gerektirmesi, trafiğin rahatlaması, güvenliğinin zorunlu kılınması, estetik nedenlerin bulunması, eski eserlerin korunması, kent sağlığı ve yöresel özelliklerden doğan gereksinimler, günlük ihtiyaçların sağlıklı ve rahat sağlanması gibi nedenler imar planının değiştirilmesine haklı sebepler olarak kabul edilmektedir. İmar planı değişikliğinde Belediye Meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. Onay tarihinden itibaren bir ay süre ile ilan edilir. Yapılan itirazlar onay mercilerince 15 günlük süre içerisinde kesin karara bağlanır.

31.05.1985 tarihinde onaylanan mevcut imar planlarımızın revizyon ve ilave imar planlarının yapılması için İller Bankasına 06.04.2005 tarih ve 6/L Sayılı Meclis kararı ile yetki verilmiş, İller Bankası tarafından 07.05.2007 tarihi itibarı ile Modül Planlamaya ihalesi yapılmış ve tamamlanmıştır.05.06.2009 tarih ve 1 sayılı kararı ile Belediye Meclisinde onanmış, 1 ay askı süresinin sonunda 05.07.2009 tarihinde yürürlüğe girmiştir.



e-)Koruma Amaçlı İmar Planı: Kültürel ve tarihi varlıkların korunmasının temelinde çok çeşitli düşünceler vardır. Öncelikle kültür varlıkları; kendi dönemlerine ilişkin doğru ve gerçek bilgilerin bize aktarılmasında önemli rol oynarlar. Bir başka ifade ile bu varlıklar kendi dönemlerinin şahitleri ve o dönemlerin özelliklerini bize aktaran bilgi kaynaklarıdır. Kültür varlıkları aynı zamanda, moral değerleri de kapsar ve etkiler. Özellikle, dini ve milli değerleri sembolize eden kültür varlıklarının moral etkileri yadsınamaz. Kültür varlıkları, kültürel hafızanın da temellerini oluşturur. Bilim, sanat, endüstri gibi çeşitli alanlarda belli bir dönemin özellikleri ve bu alanlardaki gelişimin günümüze aktarılması kültürel varlıkların korunması ile mümkündür. Kültür varlıkları bu yönüyle; geçmişle gelecek arasında bir bağ kurmamıza aracı olarak kültürel kimliğimizi oluşturur ve korur. Toplumun duygularını besler, insanlığın ortak geçmişine

katkılarını ortaya koyar “Kültürel mirasın korunarak yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılmasının “öğrenme ve bilgi edinme hakları”, “insanın kendini geliştirme hakkı” gibi evrensel temel ve sosyal hakların yerine getirilmesi açısından da büyük önem taşıdığı da ifade edilmektedir. Tabiat varlıklarından; jeolojik devirlerle, tarih öncesi ve tarihi devirlere ait olup ender bulunan örnekleri de yukarıda sayılan nedenlerle korunmaları gerekir. Bu sayılanlar dışında kalan, “özellikleri ve güzellikleri bakımından korunması gerekli, yer üstünde, yeraltında veya su altına bulunan” tabiat varlıkları da, hem doğanın, ekolojik dengenin korunması hem de moral nedenlerle koruma altına alınırlar. Kültür ve tabiat varlıklarının korunması anlayışı, ülkemizde de yerleşmiş, zengin bir kültürel mirasa ve tabiat varlığına sahip olan Türkiye’de hem anayasa hem de kanunlar, devletin bu konulardaki görev ve yetkilerini düzenlemiştir.

Koruma amaçlı imar planlarının konusu, sit alanlarıdır. Sit kavramı; 2863 sayılı Kanunun 3/a-3 maddesinde; “tarih öncesinden günümüze kadar gelen çeşitli medeniyetlerin ürünü olup, yaşadıkları devirlerin sosyal, ekonomik, mimari ve benzeri özelliklerini yansıtan kent ve kent kalıntıları, kültür varlıklarının yoğun olarak bulunduğu sosyal yaşama konu olmuş veya önemli tarihi hadiselerin cereyan ettiği yerler ve tespiti yapılmış tabiat özellikleri ile korunması gerekli alanlar.” şeklinde tanımlanmıştır. Sit alanları Koruma Amaçlı İmar Planları ve Çevre Düzenleme Projelerinin Hazırlanması, Gösterimi, Uygulanması, Denetimi, Müelliflerine İlişkin Usul ve Esaslara Ait Yönetmelikte (Koruma Amaçlı İmar Planı Yönetmeliği) özelliklerine göre; kentsel sit, tarihi sit, arkeolojik sit, doğal sit ve ören yeri olmak üzere farklı şekillerde tanımlanmaktadır. Kentsel Sit;” Mimari, mahalli, tarihsel, estetik ve sanat özelliği bulunan ve bir arada bulunmaları sebebiyle teker teker taşıdıkları kıymetten daha fazla kıymeti olan kültürel ve tabii çevre elemanlarının (yapılar, bahçeler, bitki örtüleri, yerleşim dokuları, duvarlar) birlikte bulunduğu alanları.”, Arkeolojik sit;” Antik bir yerleşmenin veya eski bir medeniyetin kalıntılarının bulunduğu yer veya su altında bilinen veya meydana çıkarılan korunması gerekli alanları.”, Doğal sit;”İlginç özellik ve güzelliklere sahip olan ve ender bulunan korunması gerekli alanları ve taşınmaz tabiat varlıklarını.”, Tarihi sit; “Önemli tarihi olayların cereyan ettiği ve bu sebeple korunması gerekli yerleri.”, Ören yeri; “ Tarih öncesinden günümüze kadar gelen çeşitli uygarlıkların ürünü olup tomografik olarak tanımlanabilecek derecede yeterince belirgin ve mütecanis özelliklere sahip, aynı zamanda tarihsel, arkeolojik, sanatsal, bilimsel, sosyal veya teknik bakımlardan dikkate değer, kısmen inşa edilmiş, insan emeği kültür varlıkları ile tabiat varlıklarının birleştiği alanları.” İfade etmektedir.

Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu uyarınca belirlenen sit alanlarında, alanın etkileşim geçiş sahasını da göz önünde bulundurarak, kültür ve tabiat varlıklarının sürdürülebilirlik ilkesi doğrultusunda korunması amacıyla arkeolojik, tarihi, doğal, mimari, demografik, kültürel, sosyo-ekonomik, mülkiyet ve yapılaşma verilerini içeren alan araştırmasına dayalı olarak; hâlihazır haritalar üzerine, koruma alanı içinde yaşayan hane halkları ve faaliyet gösteren iş yerlerinin sosyal ve ekonomik yapılarını iyileştiren, istihdam ve katma değer yaratan stratejileri, koruma esasları ve kullanma şartları ile yapılaşma sınırlamalarını, sağlıklılaştırma, yenileme alan ve projelerini, uygulama etap ve programlarını, açık alan sistemini, yaya dolaşımı ve taşıt ulaşımını, altyapı tesislerinin tasarım esasları, yoğunluklar ve parsel tasarımlarını, yerel sahiplilik, uygulamanın finansmanı ilkeleri uyarınca katılımcı alan yönetimi modellerini de içerecek şekilde hazırlanan, hedefler, araçlar, stratejiler ile planlama kararları tutumları, plan notları ve açıklama raporu ile bir bütün olan nazım ve uygulama imar planlarının gerektirdiği ölçekteki planları içerir.

Samsun Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 06.09.2007 tarih ve 1334 sayılı kararı ile 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunun 17. maddesine istinaden, Amasya Koruma Amaçlı İmar Planı yapım süresi 26.07.2007 tarihinden itibaren 1 yıl süre ile uzatılmıştır. Amasya Koruma Amaçlı İmar Planı yapımı Amasya Belediyesi tarafından 09.10.2007 tarihinde ihale edilmiş olup, ihale İlke Planlama Ltd.Şti.de kalmıştır.

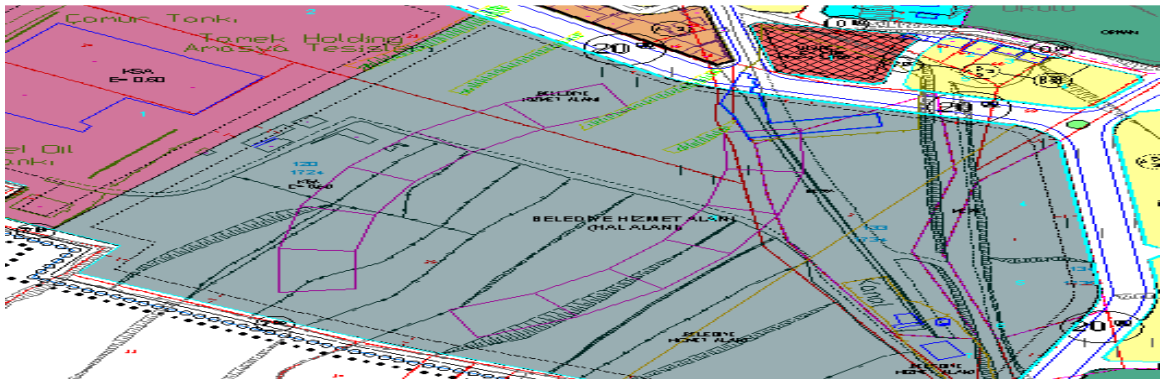
Koruma Amaçlı İmar Planı çalışması kapsamında sit alanının büyütülmesi önerilmiş, bütünde bir koruma yaklaşımı geliştirilebilmesi açısından “etkileme geçiş alanları” ve “koruma planı ile karar getirilecek alanlar” da plana dâhil edilmiştir.

Amasya Merkez Gökmedrese , Kurşunlu, Hacııyas, Hatuniye, Dere, Gümüşlü, Helkiz, Sofular, Pirinçci, Beyazıtpaşa, Şamlar mahallelerinde, Kentsel sit alanı, koruma planı ile karar getirilecek alan, arkeolojik ve etkileme geçiş alanlarının içinde bulunduğu 78 hektarlık alanda İlke planlama tarafından hazırlanan 4 adet 1/5000 ölçekli Koruma amaçlı nazım imar planı, 11 adet 1/1000 ölçekli Koruma amaçlı uygulama imar planı, 2 adet plan notları , Samsun Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu’nun 21.05.2010 tarih ve 2611 sayılı kararı ve Belediye Meclisimizin 04.06.2010 tarih ve 1 sayılı kararı ile onanmıştır. Bir aylık yasal askı süreci içerisinde itirazlar kabul edilmiştir. İtirazlar Belediye Meclisimiz ve daha sonra Koruma Bölge Kurulu tarafından değerlendirilmiştir. Bunun sonucuna göre düzeltilerek hazırlanan 1/1000 Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı, 1/5000 Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı, plan hükümleri ve plan raporu, Belediye Meclisimizin 03.09.2010 tarih ve 1 sayılı kararı ve Samsun Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma bölge Kurulu’nun 23.09.2010 tarih ve 2779 sayılı kararı ile onanmıştır.

f-İmar Durum Belgelerinin Verilmesi Faaliyeti: Belediye ve Mücavir alan sınırları içerisinde kalan Kadastrol ve İmar parsellerinin imar planına göre imar durumu verilmektedir.

Maliklerin veya Resmi Kurumların resmi yazı ile istedikleri imar durumlarını yazılı olarak belirtmeleri halinde parselin durumu imar planına tersi-mat yapılması suretiyle kadastro parseli ile imar planı çakıştırılır, imar planında yolda kalan, yeşil alanda, olup olmadığı, inşaat nizamı kat adedi, yoğunluğu, imar durumunda belirtilmektedir. Parsel imar planına uygun değilse imar planına uygun olması için gereğinin yapılması açıklanır.

2012 yılı içerisinde 228 adet imar durum belgesi tarafımızdan verilmiştir.



FAALİYET RAPORU.2012

g)-İmar çapı verilmesi: Resmi Kurum ve Parsel Sahiplerinin müracaatları ile imar planına uygun parsellerin imar planı ve nizam şekline göre inşaatın oturacağı alanı, çekme mesafelerini, yoğunluğu, kat adedini çap üzerinde göstermek sureti ile mimari projesinin hazırlanmasında kullanılmak üzere hazırlanır.

İmar çapı hazırlanması için dilekçe, kadastro durumunu gösteren koordinatlı çapı, Tapu senedi, jeolojik raporu istenmektedir.

Yapılan müracaatlar neticesinde 2012yılı içerisinde toplam 154 adet imar çapı verilmiştir.

T.C. AMASYA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		Tarih : 08-11-2010 Çap No : 135 -
İMAR ÇAPI - DURUMU		
MAHALLESİ : KIRAZLIDERE		AÇIKLAMA
İMAR		1- Verilen imar çapı ve plan kote bir yıl geçerlidir. 2- Çizilecek projeler imar konulu, imar planı imar yönetmeliği ve imar çapına uygun olarak çizilecektir. 3- Bu imar çapı ile yalnız proje çizimlerin inşaat yapılamaz (ruhsatlanmaz)
PAFTA No 21 M III	ADA No 1663	PARSEL No 9
ALAN ₂ M 4 163.95		
KADASTRO		
PAFTA No -	ADA No -	PARSEL No -
ALAN ₂ M -		
İMAR FORMÜLÜ		
Yola Mesafesi : 5.00 m.	İnşaat nizamı : AYRIK NIZAM	
İnşaat Cephesi : -	Kat adedi(Bodrum hariç) : 3 (ÜÇ)	
" Derinliği : -	Saçak seviyesi : 9.50 m.	
Emsal : -	TAKS : 0.30	
İm. Plan On. Tarihi 31-05-1985	İm. Plan Rev Tarihi 05-06-2009	
Pars. Plan On. Tarihi 13-07-2006	İm. Plan Değ. Tarihi -	
KAKS : 0.90		İnkişat Sahası : EVET
A.K.T.V.K. Kararı : -		
Encümen Kararı : -		
PARK ADA AYRIMA ÇİZİMİ		
1- İnşaat alanı kesin ölçülerini araziye yansıtarak belirlenmiştir.		
2- İmar çiziminde arazi alanı katın kat planları ile aynı olmalıdır.		
3- Çapta gösterilen tarafsız alan içerisinde %30 yoğunluğu geçmeyecek şekilde binalar yerleştirilecektir.		
4- İmar blok boyutu 30.00 m'yi geçemez.		
5- Çapta gösterilen bahçe mesafeleri ihmal edilmez.		
6- Bloklar arası bahçe mesafeleri İmar yön 18 maddeye uygundur.		
7- Ada ayırma çizimi serhatlıdır. Ancak, tarafsız alan içersine binalar yerleştirilmeden (yeni ve eski bahçe mesafelerine) ada ayırma çizimine uyulacaktır.		
Sayın KOL İNŞ. LİM. ŞT. VE MÜŞ. 08-11-2010 tarih ve 1/222 sayılı yazınıza c.		
İMAR ÇAPINI DÜZENLEYEN KONTROL EDEN İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		

h-)Plankote (Yol kotu tutanağı): Plankote mimari projenin çizilmesinde parselin yol ve zemin kattaki hâlihazır katları ile yolların kırmızı kotlarla gösterir. Yapılacak binanın 0.00 kotunun nereden verilmesi gerektiğinin gösterir belgedir. Binalara neden kot verileceğini 3194 Sayılı İmar Kanununun uygulama yönetmeliğinin 30'uncu maddesinde belirtilmektedir.

Genel olarak binaların cephe aldığı yolun tretuvar seviyesinden (Bordür taşı üst seviyesinden) kot verilir. Tretuvar seviyesini yol seviyesinin (0.18 m.) üstü olarak kabul edilir.

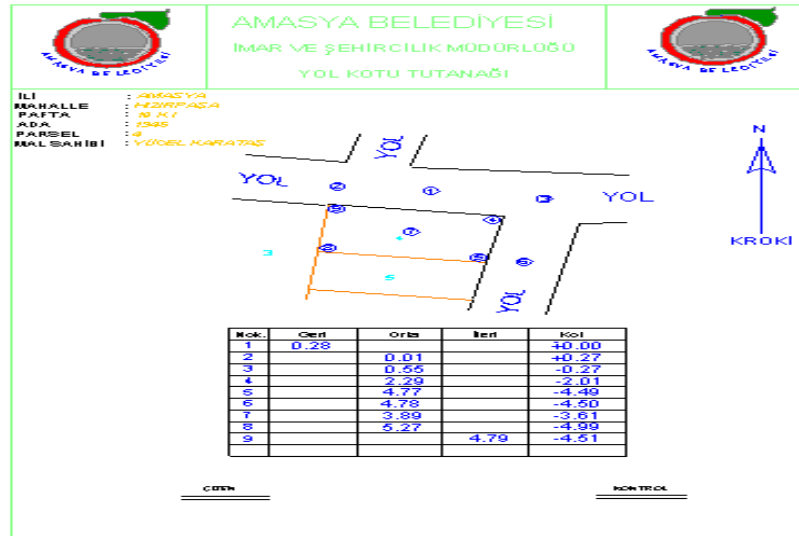
Henüz oluşmamış yollarda kot talebi halinde bordür üstü seviyesi Belediye tarafından hazırlanan projesine göre en geç 20 gün içerisinde belirlenir. Binalara kot verilirken parselin kot aldığı yol cephesinin orta noktası hizasındaki en yüksek tretuvar seviyesi röper kabul edilir. Parselin kot aldığı yol cephesinin köşe kotları arasında 3.50 m. veya daha fazla kot farkı bulunması halinde binanın oturacağı alan kademelendirilmek ve her kademenin orta noktasına rastlayan bordür taşı üst seviyesi (0.00) kabul edilmek sureti ile kot belirlenir. Ancak her kademenin kendi hizasındaki en düşük bordür kotundan itibaren yüksekliğinin en çok (1.65 m) olmak zorundadır.

Kademeli kodlandırma her kademe cephe boyunca (6.00 m.)'den az olması durumunda bir önceki kademe seviyesine uyulur. Ayrıca her kademedeki bina bölümü kendi (0.00) kotuna göre imar planı ile belirlenen saçak seviyesini geçmez.

Aynı genişlik yolların kesişmesi sonucu meydana gelen ve yollar arasında (1.50 m) den fazla kot farkı bulunan imar planında ön cephesi işaretlenmeyen köşe başı parsellerde kot, yollar üzerindeki kat nizamı bitişik parsellerin kot durumu, parsel cepheleri, uzunlukları ile yapı yoğunluğu dikkate alınarak Belediye tarafından belirlenen parsel ön cephesinin orta nokta hizasındaki bordür taşı üst seviyesinden verilir.

Köşe başından iki yola cephe alan parsellere cephe aldığı yoldan bir parsele birden fazla yapıldığında her parsel için ayrı olarak kot verilir.

İmar çapı ile birlikte 2012 yılında 154 adet plankote verilmiştir.



I-)İfraz ve Tevhit İşlemleri: İfraz; Parsellerin plan şartlarına ve imar yönetmeliğine aykırı olmadığı durumlarda iki veya daha fazla parsellere ayırma her bir parçaya ayrı hukuki hüviyet kazandırma ayrı parsel numarası verilmek sureti ile ayrı sınırlara ve yüzölçümüne bağlanarak tapuya tescil edilmeni işlemidir.

2012 yılı içerisinde 11 adet ifraz işlemi yapılmıştır.

Tevhit ise birden fazla parselin imar planı şartlarına ve imar yönetmeliğine aykırı olmadığı durumlarda iki veya daha fazla birbirleri ile bitişik parsellerin ayrı sınırlarla çevrili ayrı yüzölçümleri olan kısaca ayrı hukuki hüviyeti taşıyan parsellerin aynı mülkiyet altında ve aynı geometrik şekil olarak birleştirilecek tapu kütüğünde aynı sayfada tescil edilerek hukuki hüviyet altına alınması işlemidir.

2012 Yılı içerisinde 34 adet parsel tevhit yapılmıştır.

Ayrık Yapı nizamına tabii olan imar planında farklı yükseklik veya kullanım kararları getirilmiş imar parselleri tevhit edilemez. Aralarında 3.00 m ve daha fazla kat farkı bulunan imar parselleri de tevhit edilememektedir.

İfraz ve tevhit işlemleri 3194 Sayılı İmar Kanununun 15.16 ve 18 maddelerine istinaden yapılmaktadır. Müdürlüğümüze müracaat eden Kurum Kuruluş ve şahısların (Resmi yazı, dilekçe) talepleri Belediye Encümenine havale edildikten sonra hazırlanan Belediye Encümen kararına istinaden imar planına göre hazırlanan ifraz ve tevhit arazi aplikasyonu yapılır. İlgili kadastro Müdürlüğüne Encümen kararı ve hazırlanan dosya üst yazısı ile arazi ve büro kontrollerinin yapılması için gönderilir. Arazi ve büro kontrollerinden sonra Tapu Sicil Müdürlüğüne Tapu kütüğüne tescilleri yapılarak yürürlüğe girer.

İmar Planı dışında kalan ifraz ve tevhit işlemleri de plansız alan imar yönetmeliğinin 62.maddesine göre yapılmaktadır. Üst ölçek planı bulunmayan iskân dışı alanlarda yapılacak ifrazlardan sonra elde edilecek her parsel (5.000 m2) den küçük olamaz. Bu parsellerin tapu kadastro veya tapulama haritasında bulunan kamu eline geçmiş bir yola, yapılan ifrazdan sonra en az 25.00 m cephe bulunması zorunludur. Parsellerden terk sureti ile yol oluşturulamaz. Yeni yerleşme alanı oluşturma amaçlı ifraz yapılamamaktadır. Tevhit işlemlerinde 5000 m2 asgari büyüklük aranmaktadır.

Yapılan müracaatlar incelenerek toplam 64 adet tevhit ve ifraz yapılmıştır.

i-)Jeoloji-Jeolojik Etüt Çalışmaları: Kurum ve Kuruluş ve Şahısların imar çapı talebinde bulunmaları halinde imar çapının bir eki olarak Belediyemiz tarafından jeolojik etüt raporu verilmektedir. Belediye olarak verdiğimiz bu raporlarda inceleme alanın yeri, zamanı, amacı, imar plan durumu, jeolojisi, deprem durumu, sonuç ve öneriler şeklinde sunuş yapılmaktadır.

Yapı ruhsatının bir eki olarak “jeoloji-inşaat ve veya Jeolojik-jeofizik” inşaat mühendislerince okrat bir çalışma sonucunda ortaya çıkan zemin etüt raporu istenir. Bu çalışmalar yerinde uygulama halinde belediyemiz tarafından kontrol edilir. Yapı Ruhsatı aşamasında bulunan bu yapılan çalışmalar zemin etüt raporu tarafımızdan incelenip onaylanmaktadır.

İnşaat yapımı aşamasında “Zemin Etüt Raporu” un da belirtilen sonuç ve öneriler kısmındaki hususların yerine getirilmesi için çalışmalar yaparak “zemin vizesi” yapılmaktadır.

İmar planında afete maruz bölge olarak görülen yerler “Heyelan Kaya düşmesi vb.” yerinde yapılan incelemelerde gerek resmi gerekse şifahi çalışmalar yapılmaktadır.

Amasya merkezin İmara esas Jeolojik ve Jeoteknik etüt çalışmaları İller Bankası Genel Müdürlüğüne yaptırılmış olup, bu çalışma ile ilgili ihaleyi alan Şirketin çalışmalarını yerinde kontrol edilmiştir.

İmar planına esas jeolojik etüt çalışmaları sırasında, bölgenin genel ve lokal jeolojik özellikleri ile jeolojik birimlerin (kaya-zemin) yerleşebilirlik özellikleri araştırılarak, deprem, heyelan, kaya düşmesi, tasman ve yer altı suyu gibi yerleşim güvenliğini olumsuz olarak etkileyebilecek faktörler incelenerek, alınması gerekli önlemler ve öneriler hazırlanan raporlarda ayrıntılı olarak verilmektedir.

İmar çapı ve plankote ile birlikte toplam 154 adet zemin etüdü yapılmıştır.

j)-İnşaat Ruhsatı: Amasya Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından 2012 yılı içerisinde, 187 inşaat ruhsatı verilmiştir. Amasya’da farklı merkezlerinde imar planı başta olmak üzere kanun ve yönetmeliklere uygun yapılanmaların sağlıklı bir şekilde denetimi kapsamında Amasya Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından geçen yıl içerisinde 187 inşaatın ruhsatı verilmiştir.

Bölgede imar planına uygun farklı merkezlerde konut ve iş yeri açmak amacıyla inşaat çalışması başlatmak isteyen vatandaşların Amasya Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne yaptıkları başvurunun değerlendirilmesi ile Müdürlüğümüz personelleri tarafında yapılan incelemeler sonrasında "İmar Planına uygun yapılar için hazırlanan plan ve projeye, ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olduğu belirlenen başvurulara yapı ruhsatı verilmiştir.

İnşaat Ruhsatı Almak İçin İstenilen Evraklar:

1. İnşaat Ruhsatı talep dilekçesi,
2. Tapu sureti,
3. Mal sahiplerinin vekâletnamesi,
4. Aplikasyon krokisi,
5. Çap,
6. İmar durumu,
7. İmar durumuna göre onaylı vaziyet planı,
8. Yol kotu tutanağı,
9. İnşaat mühendisinin statik hesaplarına teşkil edecek jeoteknik zemin etüt raporu,
10. 2 Takım mimari proje,
11. 2 Takım statik projesi,
12. 2 Takım elektrik projesi,
13. 2 Takım sıhhi tesisat projesi, (Bina kaloriferli ise 2 takım kalorifer projesi ve hesapları)
14. 5 Kat ve üstü için asansör avam projesi.

15. 4708 Sayılı Kanuna tabi olmayan Yapı Ruhsatı taleplerinde Mimar İnşaat Mühendisi, Elektrik ve Makine Mühendislerinin ilgili odalardan aldıkları dosya ve muhteviyatın incelenmesinden sonra uygun bulunanlara; harçları yatırılır ve Tus belgeleri istenir.
16. 4708 sayılı kanuna tabi olan Yapı Ruhsatı taleplerinde Yapı Denetim Şirketiyle gayrimenkul sahibi arasında sözleşme düzenlenir.Yapıya 2 yıl içinde başlanılmazsa ruhsat bir tutanakla iptal edilir ve yapı sahibine bildirilir. İnşaat bittikten sonra 5(Beş) yıl içinde Yapı Kullanma İzni almak zorundadır.

k-)Yapı Kullanma Ruhsatı (İşkân Ruhsatı):İnşaatı tamamlanan yapıların, bina ile ilgili tüm teknik işlemler tamamlandıktan sonra, yapının ruhsat ve eklerine uygun olduğunu, kullanılmasında fen ve sağlık bakımından herhangi bir sakınca olmadığını, içeriğinde; ruhsat bilgilerini, inşaat bitim tarihini, sınıflarını gösteren ve Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü düzenlenen bir belgedir.

Yapı tamamen bittiği takdirde tamamının veya kısmen kullanılması mümkün kısımları tamamlandığı takdirde bu kısımların kullanılabilmesi için ilgilinin müracaatı üzerine inşaat belediyemiz teknik elemanlarınca yerinde kontrol edilir. Tasdikli Mimari projelerine uygun olarak yapıldı ise yapı kullanma ruhsat işlemlerine başlanılır.

2012 Yılı içerisinde 90 adet yapı kullanma ruhsatı verilmiştir.

Yapı Kullanma Ruhsatı Almak İçin İstenilen Evraklar:

1. Dilekçe,
2. İnşaat Ruhsatı, (Fotokopisi)
3. SSK' dan alınacak olan pirim borcu yoktur belgesi,
4. Tapu. (En Son kaydı)

İ-)İnşaat Kontrolleri ve vizeler: Şehrimizdeki kaçak yapılaşmayı ve ruhsat almış bütün inşaatların demirini, kalıbını ve arsaya yerleşimini kontrol etmek ve yapılacak bütün ruhsatlı inşaatların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılaşmasını sağlamak, gezici kontrol ekibi ile yapılan ve yapılmaya teşebbüs edilen kaçak yapıların tespitini yaparak yeni Zabıt tutanağı düzenlemek suretiyle, encümene sevk etmek Belediye Encümeninin vermiş olduğu cezai veya yıkım işlemlerini yürürlüğe koyup yıkım işlemlerini gerçekleştirmek. Vatandaşlar arasında oluşan anlaşmazlıklara ve şikâyetlere mahallinde müdahale etmek ve çözüme kavuşturmak. Zaman içerisinde onarıma ihtiyacı olan yapıları mal sahiplerinin müracaatları doğrultusunda değerlendirmek ve tamirat ruhsatını vermek. Mail-i inhidam (yıkılacak derecedeki yapılar) durumunda olan yapıların tespit edilmesi ve kamu selameti için gerekli yasal prosedürleri tamamladıktan sonra yıkımlarının yapılması. Yapımı devam eden ruhsatlı yapıların vize işlemlerinden sonra beton dökümü esnasında beton numunelerinin kontrol ekiplerimizce alınması ve CE standartlarına uygun olarak beton imalatının yapılmasını sağlamak.

Mail-i inhidam (yıkılacak derecedeki yapılar) durumunda olan yapıların tespit edilmesi ve kamu selameti için gerekli yasal prosedürleri tamamladıktan sonra yıkımlarının yapılması.

01.01.2012-31.12.2012 tarihleri arasında 120 inşaat vizesi yapılmıştır.

Belediye Sınırları içerisinde gerek tarafımızdan tespit edilen, gerekse vatandaşların şikâyeti üzerine ruhsatsız ve kaçak inşaatları tespit ederek gereği için 3194 sayılı İmar Kanunun 32.ve 42.maddeleri gereği yasal işlem yapılmaktadır.

Tescilli kültür varlıklarının mail-i inhidam olmaları halinde can ve mal güvenliğinin sağlanması için gerekli işlemleri yaparak durumu Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne iletmek.

m-)Tamirat Ruhsatları: Yapılarda derz, iç ve dış sıva, boya, badana, oluk, dere, doğrama, döşeme ve tavan kaplamaları, elektrik ve sıhhi tesisat tamirleri ile Çatı onarımı ve kiremit aktarılması işlemleridir. Bu tip tamiratlar ruhsat almayı gerektirmeyen tamiratlardır. 2012 yılı içerisinde 3 adet tamirat ruhsatı verilmiş olup, hem vatandaşın işinin görülmesi hem de görüntü kirliliğinin ortadan kaldırılması için gerekli işlemler titizlikle devam etmektedir.

1-Tamir edilecek gayrimenkule ait tapu senedi örneği,

2-Gayrimenkül sahibi veya vekiline ait müracaat dilekçesi,

3-Dilekçe kayıt ve havalesi yapıldıktan sonra imar ve şehircilik Müdürlüğü tarafından imar durumu çıkartılacak ve tamir edilecek yapıya bakıldıktan sonra tamire uygun olduğu tespit edilirse tamir ruhsat evrakları hazırlanacak,

4- Harç yatırıldıktan sonra makbuz ve ilgili evraklar ile tekrar imar ve şehircilik müdürlüğüne getirilip, evrakların tasnifi yapıp, ruhsat işlemi bitirilmiş olacaktır.

5-Tamir ruhsatı basit ruhsat sınıfında olup, süresi 1 (bir) yıldır

n-)Kaçak İnşaat: Herhangi bir arsa ve arazi parçası üzerinde ruhsat almaya ve almamaya matuf bir yapının izinsiz olarak ruhsat almadan gerçekleştirmesi durumunda kaçak yapı ortaya çıkar.

Yapı Kontrol Servisi, yapılaşma ile ilgili şikâyetleri incelediğinden başvurular dilekçe ile yapılabileceği gibi, şahsen veya telefon ile de yapılabilir. Komşu binaların kendi parselini ihlal etmesi durumunda şikâyet dilekçelerine Kadastro Müdürlüğü tarafından yapılan Tespit Krokilerini eklemeleri gerekmektedir.

Kaçak yapılar konusunda 775 sayılı Gecekondu Kanununun 18. Maddesinde; "Bu kanunun yürürlüğe girdiği tarihten sonra belediye sınırları içinde veya dışında, belediyelere, Hazineye, özel idarelere, katma bütçeli dairelere ait arazi ve arsalarda veya devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerde yapılacak daimi veya geçici bütün izinsiz yapılar, inşa sırasında olsun veya iskân edilmiş bulunsun, hiçbir karar alınmasına lüzum kalmaksızın Belediye tarafından yıkılır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İnşaat kontrol Birimi denetimlerini aksatmadan yapmaktadır.

o-) Vatandaşların, Resmi Kurumların yazılı müracaatlarını değerlendirme:

Vatandaşların, Resmi Kurumların ve Mahkemelerin yazılı müracaatları doğrultusunda Nazım ve Uygulama İmar Planlarına göre İmar durumları hakkında bilgi verilmekte olup, yine vatandaşların bu konudaki şifai müracaatları üzerinde açıklayıcı bilgiler verilmektedir. 01.01.2012-31.12.2012 tarihleri arasında 2502 adet dilekçe kayda girmiştir. Ayrıca 2415 gelen Resmi kurum evrakı gelmiş olup, 1932 adet yazışmalara cevap yazılmıştır.

p-)Belediye Meclisine havale edilen Evraklar: Belediye meclisi, Belediye yönetiminin karar organıdır. Meclis üyeleri, nispi temsil yöntemiyle beş yılda bir seçilmektedir. Meclis üyelerinin sayısı, belde, kasaba ya da kentin nüfus durumuna göre 9 – 55 arasında değişiklik göstermektedir. Belediye meclisinin başlıca görevleri şunlardır: 2012 yılı içerisinde 73 adet evrakımız Belediye Meclisinde görüşülmüştür.

r-)Belediye Encümenine havale edilen evrakları: Belediye kanununda belirtilmiş görevleri yerine getiren, özel kanunlarla Belediye meclisi tarafından verilen görevleri, belediye meclisi toplu bulunmadığı zaman tetkik eden ve karara bağlayan merciidir.

Encümen Belediye Başkanının ya da görevlendireceği bir kişinin başkanlığında toplanır ve çoğunlukla karar alır. Gündemi belediye Başkanı düzenler. Belediye Encümeni düzenli olarak toplanan, sürekli görev yapan ve önemli kararlar alan bir organdır.

2012 yılı içerisinde 147 adet evrak ise Belediye Encümenine teklif olarak sunulmuş ve karara bağlanmıştır.

s-)Emlak İstimlak-Kamulaştırma ve takas işlemleri: Amasya merkez Fındıklı mahallesi , parsel 144,145, 146, 1472' kayıtlı bulunan toplam 11184.00m² miktarındaki gayrimenkuller şehir tasdikli imar planında Terminal alanı içerisinde kaldığından 2942 sayılı ka kamulaştırma kanununun 5. Ve 6. Maddelerine istinaden Belediyemiz Encümenin 08.06.2010 tarih ve 402 sayılı kararı ile sözkonusu gayrimenkullerin kamulaştırılmasına karar verilmiş olup kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır.

Amasya Merkez Hatunya Mahallesi ada 436, parsel 3'de kayıtlı bulunan 375.52m² miktarındaki gayrimenkul şehir tasdikli imar planında park alanı içerisinde kaldığından 2942 sayılı kamulaştırma kanununun 5. ve 6. Maddelerine istinaden Belediyemiz encümeninin 05.10.2012 tarih ve 603 sayılı kararı ile sözkonusu gayrimenkullerin kamulaştırılmasına karar verilmiş olup kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır.

Belediyemize ait 25 adet parselin kıymet takdiri yapılmış ve tapu tescil işlemleri yapılmıştır.

Belediye sınırları dâhilinde Belediyesi adına kayıtlı gayrimenkullerin alım ve satımını, devir işlemlerini, taşınmazların takibi, imar planında kamu yararına ayrılan

taşınmazların istimlak işlemlerini yapıp Belediye adına tescil veya terkinlerini yapılmaktadır.

Kamulaştırılmasına karar verilen taşınmazların kıymet takdirleri yapılarak, gerekli ödemenin yapılması için düzenlenen tahakkukları ilgililerine ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmektedir.2012 yılı içerisinde ait muhtelif yerlerde 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45.maddesi gereğince 9 adet gayrimenkullerin açık artırma ile satışı yapılmıştır.

Belediyemize ait müstakil parsellerin satışları, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun ilgili maddelerine göre yapılır. Satış bedel tespiti yapılan arsaların şartnamesi hazırlanır, gerekli ilanları yapılarak Belediye Encümeni huzurunda ihalesi yapılır.

Şeyhcu mahallesi mülkiyeti Belediyemize ait 1248 ada 11-14-15-16-17 nolu Parsellerin vergi borçlarımıza karşılık İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne tahsisine karar verilmiştir.

Kirazlıdere Mahallesi ada 779,parasel 86'da kayıtlı Belediyemize ait gayrimenkulün vergi borçlarımıza karşılık Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğüne tahsisine karar verildi.

Şeyhcu mahallesi ada 993,parasel 3'de kayıtlı gayrimenkulün içinde bulunan Belediyemize ait hissenin Amasya Üniversitesi adına devri yapılmıştır.

Müdürlüğümüz Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde Hâlihazır harita yapımı, imar planlarının hazırlanması, imar uygulaması yapılması, planlarının uygulamasına yönelik inşaat ruhsatlarının verilmesi, inşaat kontrol hizmetlerinin yürütülmesi ve iskân ruhsatlarının verilmesi işlemlerinin yürütülmesi, Belediyemize ait kamulaştırma ve arsa satışı işlemlerinin yapılması Koruma amaçlı imar planı çalışmaları, gibi hizmetleri ve kurumlar arası çeşitli yazışmalar yapılmaktadır.

2.2-)Koruma Uygulama Denetim Bürosu(KUDEB)Faaliyetleri:

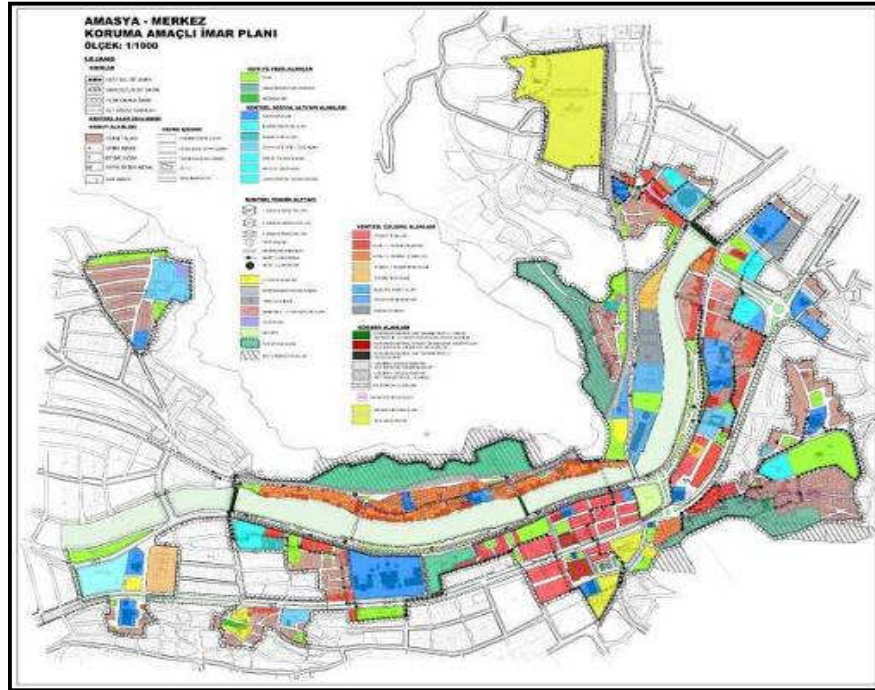
Amasya Belediye Başkanlığı bünyesinde kurulan Koruma Uygulama Denetim Bürosu 15.10.2007 tarihinden 15.01.2008 tarihine kadar Samsun Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunda görülen üç aylık staj dönemi sonucunda faaliyete başlamıştır.

Amasya KUDEB'in görev alanı ve görevi; 04.06.2010 tarih ve 1 sayılı Belediye Meclis Kararı ile onanan Amasya Koruma Amaçlı İmar Planı sınırları içi ve Amasya Belediye sınırları içerisinde tescilli parsel ve bunlara cephe veren parsellerin bulunduğu bölge görev alanını oluşturmaktadır. Bu sınırları kapsayan alanda, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ve ilgili yönetmelikleri, yüksek kurul kararları ve ilke karaları doğrultusunda tarafımızca gerekli görüldüğünde işlem yapılmaktadır.

Samsun Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 06.09.2007 tarih ve 1334 sayılı kararı ile 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunun 17. maddesine istinaden, Amasya Koruma Amaçlı İmar Planı yapım süresi 26.07.2007 tarihinden itibaren 1 yıl süre ile uzatılmıştır. Amasya Koruma Amaçlı İmar Planı yapımı

Amasya Belediyesi tarafından 09.10.2007 tarihinde ihale edilmiş olup, ihale İlke Planlama Ltd.Şti.'nde kalmıştır.

Amasya Koruma Amaçlı İmar Planı Samsun Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 21.05.2010 tarih ve 2611 sayılı kararı ve Belediye Meclisimizin 04.06.2010 tarih ve 1 sayılı kararı ile onanmıştır. Bir aylık yasal askı süreci içerisinde itirazlar kabul edilmiştir. İtirazlar Belediye Meclisimiz ve daha sonra Koruma Bölge Kurulu tarafından değerlendirilmiştir. Bunun sonucuna göre düzeltilerek hazırlanan 1/1000 Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı, 1/5000 Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı, plan hükümleri ve plan raporu, Belediye Meclisimizin 03.09.2010 tarih ve 1 sayılı kararı ve Samsun Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma bölge Kurulu'nun 23.09.2010 tarih ve 2779 sayılı kararı ile onanmıştır.



Amasya Koruma Amaçlı İmar Planı 1/1000

Planın Amacı; Amasya kentsel sit alanları içinde yer alan ve kentin kültürel kimliğini tanımlayan korunması gerekli doku ve bunu oluşturan tek mimari eserler için; çağdaş, evrensel ilkeler çerçevesinde sürdürülebilir korumanın sağlanması ve günümüz kent yaşamına özgünlüğünü koruyarak entegre olabilmesi için, gerekli yasal düzenlemeleri, ilgili imar mevzuatı kapsamında mümkün kılmaktır.

Planlama Bölgesi Sofular, Helkis, Şamlar, Hatuniye, Hacı İlyas, Dere, Gümüşlü ve Pirinççi mahallelerinin tamamı, Yüzevler, Beyazıtpaşa, Üçler, Gökmedrese, Mehmetpaşa, Bahçeleriçi ve Kurşunlu mahallelerinin ise bir bölümünden oluşmaktadır. Büyüklüğü 78,17 Ha.'lık bir alanı kaplamaktadır.

Amasya Merkez Koruma Amaçlı İmar Planı kapsamında oluşturulan konut alanları ve yapılaşma katsayıları hesaplamaları doğrultusunda bölgenin nüfusu yaklaşık 6719 kişi olarak kabul edilmiştir. Planlama alanı içinde Brüt Yoğunluk 97 Kişi/Ha.'dır.

Koruma alanı içinde mevcutta görülen temel fonksiyonlar konut, ticaret, turizm alanları ve kamu alanları olarak sıralanmaktadır.

a-)2012yılı KUDEB Faaliyetleri: (İzinsiz Uygulamalar)

Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yüksek Kurulu'nun 05.11.1999 tarih 660(Taşınmaz Kültür Varlıklarının gruplandırılması, Bakım ve Onarımları) ve 06.01.2011 tarih ve 775 (Sit Alanlarında, Koruma Alanlarında ve Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlıklarına Bitişik Parsellerdeki Tescilsiz Yapıların Tadilat ve Tamiratları) sayılı ilke kararları ve 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42. maddelerine göre işlem yapılmaktadır. Bu kapsamda 2012yılı içerisinde 2 inşaat mühürlenmiştir.



İzinsiz uygulamanın tespiti

Mail-i İnhidam: KUDEB, tescilli ve tescilli yapılara komşu olan veya aralarından yol geçse dahi bu parsellere cephe veren parsellerdeki yapıların mail-i inhidam olmaları halinde can ve mal güvenliğinin sağlanması için gerekli işlemleri yaparak durumu Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'ne iletmektedir. Bu parseller dışında kalan Koruma Amaçlı İmar Planı sınırları içerisinde kalan parseller için gerekli işlemler KUDEB tarafından yapılmaktadır.

Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yüksek Kurulu'nun 05.11.1999 tarih 660(Taşınmaz Kültür Varlıklarının Gruplandırılması, Bakım ve Onarımları) sayılı ilke kararı ve Amasya Koruma Amaçlı İmar Plan Notlarının ilgili maddelerine göre işlem yapılmaktadır.

- 6 adet Mail-i İnhidam raporu düzenlenmiştir.



Sofular Mahallesi 774 ada 20 parsel’de hazırlanan mail-i inhidam raporuna istinaden kurul kararı ile yıkım kararı alınmıştır.

Basit Onarım: Tarihi eser olarak tescilli yapı sahibi kişi yada kuruluş, yapılarında basit bakım ve onarım uygulamaları yapabilmek için Amasya belediyesi hizmet binası içerisinde bulunan KUDEB’E gelerek;

- Mülkiyet durumunu gösterir belgeyi(tapu),
- Yapının mevcut fotoğraflarını,

Yapıda gerçekleştirmek istedikleri basit bakım ve onarım kapsamındaki uygulamalara dair açıklayıcı bilgileri içeren dilekçelerini ilgili birime verir. Kudeb’in uzmanları tarafından yapılan inceleme sonucuna göre yapılacak uygulamaya ilişkin koşulların belirtildiği (ön izin belgesi düzenlenir).Tadilat ve tamirat uygulaması tamamlandıktan sonra (en geç 1 sene içerisinde), yapılan uygulamalar KUDEB uzmanlarınca yerinde incelenir. Uygulama, izin belgesi doğrultusunda tamamlanmış ise “onarım uygunluk belgesi “ düzenlenir.

Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yüksek Kurulu’nun 05.11.1999 tarih 660(*Taşınmaz Kültür Varlıklarının gruplandırılması, Bakım ve Onarımları*) ve 06.01.2011 tarih ve 775 (*Sit Alanlarında, Koruma Alanlarında ve Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlıklarına Bitişik Parsellerdeki Tescilsiz Yapıların Tadilat ve Tamiratları*) sayılı ilke kararları göre işlem yapılmaktadır. Bu kapsamda 2012yılı içerisinde;

- 6 adet Onarım Ön İzin Belgesi düzenlenmiştir
- 2 adet Onarım Uygunluk Belgesi düzenlenmiştir.



Yapının Onarım öncesi fotoğrafı

Pirinçi Mahallesi, 1031 ada, 7 parselde yer alan tescilli yapı için 660 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yüksek Kurulu İlke Kararı doğrultusunda Onarım Ön İzin Belgesi düzenlenmiştir.



Yapının Onarım sonrası Fotoğrafi

Pirinçi Mahallesi 1031 ada, 7 parselde yer alan tescilli yapı için 660 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yüksek Kurulu İlke Kararı doğrultusunda Onarım Ön izin belgesi düzenlenmiştir.

b-)Yapı Kullanma İzin Belgesi: Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma yüksek Kurulu'nun 05.11.1999 tarih ve 660(*Taşınmaz Kültür Varlıklarının gruplandırılması, Bakım ve Onarımları*) sayılı, 22.03.2001 tarih ve 680 sayılı ve 14.11.2002 tarih ve 696 (*Arkeolojik, Doğal, Tarihi Sit Alanları İle Sit Alanları Dışındaki Tescilli Kültür ve Tabiat Varlığı Parsellerinin Koruma Alanlarındaki Tescilsiz Parsellerde Uygulamaların Denetlenmesi ve İskan İzni*) sayılı ilke kararları çerçevesinde yapılara, Yapı Kullanma İzin belgesi düzenlenmektedir.

- 5 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi raporu düzenlenmiştir.



Şamlar 1079 ada, 7 parsel'de yer alan yapıya ,696 sayılı Kültür be Tabiat Varlıklarını Koruma Yüksek Kurulu İlke Kararı doğrultusunda, 17.07.2012 tarih ve 2012/3 sayılı KUDEB raporuna istinaden , S.K.T.V.K.B.Müdürlüğü tarafından yapı kullanma alabileceğine dair izin verilmiştir.

c-)Proje Denetimi: Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yüksek Kurulu'nun 05.11.1999 tarih ve 660 (*Taşınmaz Kültür Varlıklarının gruplandırılması, Bakım ve Onarımları*) sayılı, 22.03.2001 tarih ve 680 sayılı ve 14.11.2002 tarih ve 696

(Arkeolojik, Doğal, Tarihi Sit Alanları İle Sit Alanları Dışındaki Tescilli Kültür ve Tabiat Varlığı Parsellerinin Koruma Alanlarındaki Tescilsiz Parsellerde Uygulamaların Denetlenmesi ve İskân İzni) sayılı ilke kararları çerçevesinde binalar Kurul ya da belediye onaylı projelerine göre denetlenmektedir.

- 26 adet Yeni Yapılanma ve Restorasyon Projesinin denetimi yapılmaktadır.

Amasya Koruma Amaçlı İmar Planlarının Belediye Meclisimizin 03.09.2010 tarih ve 1 sayılı kararı ve Samsun Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 23.09.2010 tarih ve 2779 sayılı kararına istinaden kesinleşmesi ile birlikte, bu tarihten sonra plan sınırları içerisindeki uygulamalar; plan, plan notlarına ve Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yüksek Kurulu İlke Kararlarına uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

Belediyemiz 2012 yılı içerisinde belirlediği Ücrete Tabii Gelirler TarifesiİMAR İŞLERİ	
MÜDÜRLÜĞÜNDEN (ÜCRETE TABİİ GELİRLER TARİFESİ 2012)	
1 – İmar durum belgesi	40.00 T.L
2 – İmar durum belgesi vizesi	40.00 T.L
3 – Yol Kotu tutanağı ücreti	75.00 T.L
4 – Asansör proje tasdik ücreti	30.00 T.L
5 – İmar çaplarının beher parseli için 200m2 kadar olan	60.00 T.L
6 – İmar çaplarının beher parseli için 200m2 den sonrası her metrekaare (inşaat alanı x binanın kat sayısı)	0.55 T.L
7 – İnşaat vizesi (temel, bodrum, normal kat) 200m2 kadar	130.00 T.L
8 – İnşaat vizesi (temel, bodrum, normal kat) 200m2 den büyük	0.65 T.L
9 – Jeolojik rapor ücreti	210.00 T.L
10-Kanal Kotu tutanağı ücreti	100.00 T.L
11-Geçiş yolu izin belgesi	800.00 T.L
İLK KAYIT YAPTIRANLAR	
1 – Mühendis ve mimarlardan	450.00 T.L
2 – Tekniker ve yüksek teknisyenlerden	280.00 T.L
3 – Sürveyanlardan	220.00 T.L
4 – Müteahhitlerden	1,000.00 T.L
MÜTEAKİP YILLAR İÇİN VİZE ETTİRENLERDEN	
1 – Mühendis ve mimarlardan	280.00 T.L
2 – Tekniker ve yüksek teknisyenlerden	150.00 T.L
3 – Sürveyanlardan	150.00 T.L
4 – Müteahhitlerden	1.000.00 T.L
İŞ BİTİRME-İŞ DENEYİM BELGESİ TALEP EDENLER	
1 – Taşeronlardan	180.00 T.L
2 – Kontrolörlerden	200.00 T.L
3 – Kontrol şeflerinden	750.00 T.L
4 - Müteahhitlerden	800.00 T.L
5 – Kontrol amirlerinden	500.00 T.L
İHALEYE İŞTİRAK EDECEK MÜTEAHHİTLERE TALEP ETTİKLERİNDE VERİLECEK YETERLİLİK BELGELERİNDEN	
1 – Keşif bedeli 1.000 TL ye kadar olan işler	200.0 T.L
2 – Keşif bedeli 1.000 TL den 5.000 TL ye kadar olan işler	300.00 T.L
3 – Keşif bedeli 5.000 TL den 10.000 TL ye kadar olan işler	550.00 T.L
4 – Keşif bedeli 10.000 TL den yukarı olan işler için her 1.000.000 TL ye	1.000.00TL
İmar Planlarının çoğaltılması (Talep edenlere verilmesi)	
a- Fotokopi	A3 8.00 T.L A4 5.00 T.L A4 3.00 T.L
b- Ozalit m ²	20.00 T.L
c- Cd verilmesi (Sayısal ortamda pafta bazında)	100.00 T.L

2013 Yılı İçerisinde Hedeflerimiz:

1. Kamulaştırma ve arsa satışı işlemlerinin yapılması.
2. İmar planlarında yolda kalan arsaların binaların kamulaştırılması.
3. Belediyemize ait Hisseli parsellerin satışının gerçekleştirilmesi.
4. Kaçak ruhsatsız ve Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmaların önüne geçmek için etkin bir denetim yapmak ve bu alanda vatandaşlarımızın şikayet ve taleplerini en kısa zaman dilimi içerisinde çözmek.
5. Şehir halkının imarla ilgili taleplerinin teknolojik imkanlardan faydalanarak hızlı ve etkin bir şekilde çözüme kavuşturulması.
6. Amasya Merkez Kirazlıdere Mahallesinde (eski Sanayi) Özel Proje Alanında kalmakta olan gayrimenkullerin çarpık yapılaşma ve yarattığı sorunların çözümü amacıyla, çağdaş şehircilik ilkeleri ve planlama esaslarına uygun olarak yeniden yapılandırılmasını kentsel dönüşüm projeleri ile sağlamak.
7. Amasya Merkez Fındıklı Köyünde bulunan gayrimenkuller üzerine otogar yapımının çözüme kavuşturulması.

3-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ:

3.1.-Faaliyetlere ilişkin bilgiler:

a-)Eğitim Faaliyetleri:

1- Kültür Evleri Meslek Kursları:

Belediyemiz ve Halk Eğitim Müdürlüğü bünyesinde bayanlara yönelik 2009 yılında açılan kurslara 2012 yılında da yenileri eklenerek devam edilmiştir. 3 yıl içerisinde 5 mahallemizde 5 Kültür Evi yapılmıştır. 3 adet yapımı süren Kültür Evi ile toplam sayımız 8'e ulaşacaktır.2 adet Tanzim ve Satış Merkezimiz mevcuttur.



Kültür Evleri Tanzim Satış ve Turizm Danışma Merkezi.

Hanımlara yönelik kültür evlerinde üreten ve evine katkıda bulunan kadın istihdamına katkı sağlamak ve el ürünlerinin değerlendirilmesi amacıyla eğitim üretime yönelik ekonomik ve sosyal boyutlarıyla iyi uygulamalar olan mesleki eğitim ve beceri

kursları açılmış devam eden kurslarımızdan 2012 yılında 14 Farklı branşta toplam 618 kursiyer mezun olmuştur.



2012 Yılında Belediyemiz ve Halk Eğitim Müdürlüğü bünyesinde dönem içerisinde bayanlara yönelik kurslar açılmıştır.

- **Makine Nakışları kursu**, 26 öğrenciyle yapıldı, kurs sonunda sertifika verildi.
- **El Nakışları kursu**, 95 öğrenciyle yapıldı. Kurs sonunda sertifika verildi.
- **İpek Halı kursu**, 98 öğrenciyle yapıldı. Kurs sonunda sertifika verildi.
- **Ahşap Boyama kursu**, 30 öğrenciyle yapıldı. Kurs sonunda sertifika verildi.
- **Mısır Bebek kursu**, 30 öğrenciyle yapıldı. Kurs sonunda sertifika verildi.
- **Tel Kırma kursu**, 16 öğrenciyle yapıldı. Kurs sonunda sertifika verildi.
- **Ahşap ve Hediye Eşya kursu**, 30 öğrenciyle yapıldı. Kurs sonunda sertifika verildi.
- **Keçe kursu**, 15 öğrenciyle yapıldı. Kurs sonunda sertifika verildi.
- **İğne oyası kursu**, 171 öğrenciyle yapıldı. Kurs sonunda sertifika verildi.
- **Gümüş işleme kursu**, 24 öğrenciyle yapıldı. Kurs sonunda sertifika verildi.
- **Amasya dokuması**'na 12 öğrenciyle yapıldı. Kurs sonunda sertifika verildi.
- **Yassıçal Çulha dokuması** kursuna 22 kursiyer ile yapıldı, Kurs sonunda sertifika verildi.
- **Tel Kırma kursu** 14 öğrenciyle yapıldı. Kurs sonunda sertifika verildi.
- **Yatak Odası Tekstil Kursu**, 19 öğrenciyle yapıldı. Kurs sonunda sertifika verildi.
- **Kurdele Nakışçı kursu**: 45 öğrenciyle yapıldı. Kurs sonunda sertifika verildi.
- **Ev mefruşat kursu**, 15 öğrenciyle yapıldı. Kurs sonunda sertifika verildi.



Bu ürünler yurtiçi ve yurtdışından büyük talep görmektedir. Kültür evlerimizde eğitim, öğretim ve koordinasyon çalışmaları tamamlanmış olup pazarlama ağı ve şirketleşme noktasında son aşamaya gelmiştir.

Kültür evleri projemiz, UNICEF sorumluluğunda yürütülen grup çalışmaları, kapsamında, BM 'nin Advocacy Holl Binasında "Birleşmiş Milletler Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Kadının Güçlenmesi Birimi tarafından organize edilen "Toplumsal Cinsiyet" konulu toplantıya davet edilmiştir. Ayrıca katıldığımız turizm ve tanıtım fuarlarındaki beğeni ve ilginin bir sonucu olarak Pendik Belediyesi tarafından organize edilen El Sanatları Fuarı'na Kültür Evlerimiz iki kez misafir katılımcı olarak davet edilmiştir.

2- Konservatuar Eğitim Faaliyetleri:



Konservatuar bünyesinde, müzik ve müzik aletleri kullanımı gibi konservatuvarın asıl amacına uygun olarak gençlere yönelik kurs etkinlikleri düzenlenip, belirli gün ve haftalarda konserler icra edilmektedir. Misyonumuz, Kültürümüzün belkemiği olan, Türk Sanat müziği, Türk Halk müziği ve Türk Tasavvuf müziği olmak üzere üç formata ayrılan Türk müziğinin bugüne kadar bestelenmiş eserlerin bilinmeyenlerini duyulmayanlarını araştırmak gelecek kuşaklara temel bilgileri ile birlikte arşivlemek ve bünyesinde bulunan koro ve saz icraatlarıyla halkımıza konserler vermektedir. Bu yıl içerisinde tekamül kurslarımıza 238 öğrenci devam etmiştir.

Müzik ve müzik aletleri kullanımı gibi konservatuvarın asıl amacına uygun olarak gençlere yönelik kurs etkinlikleri düzenlenip, belirli gün ve haftalarda konserler icra edilmektedir.

- Keman kursuna 41 öğrenci,
- Ney kursuna 45 öğrenci,
- Bağlama kursuna 65 öğrenci,
- Ud kursuna 10 öğrenci,
- Klarnet kursuna 4 öğrenci,
- Piyano kursuna 2 öğrenci,
- Kaval kursuna 2 öğrenci,
- Zurna kursuna 1 öğrenci,
- Gitar kursunda 68 öğrenciyle, yaz kursları bünyesinde yapılmaktadır.

Amasya
Amasya

KONSERVATUAR ETKİNLİKLERİ



Devam etmekte olan kurslar:

Bağlama- Ud- Kanun –
Klarnet- Ney- Gitar –
Ritim sazlar-Keman –
Viyola -Piyano



Konservatuvar eğitim çalışmalarını kapsamında korolar oluşturulmakta ve bu korolar belirli zamanlarda konserler vermektedir.
Konservatuvarımızda Türk musikisi, Halk Müziği Enstrümanlarıyla Klasik batı müziği enstrümanlarının uygulamalı olarak öğretimleri yanında Bona, Nota, Solfej, Uslu ve Nazariyat bilgileri donanımlı olarak öğretilmektedir.



Konservatuvar Tekamül Kursları

Sertifika Töreni



3- Çocuk Yuvası:

55 Evler mahallesindeki binasında hizmet vermektedir. Öğrenci Kapasitesi 90-100 arasındır. Okulumuz Amasya Belediye'sine bağlı olup, Milli Eğitim Müdürlüğü müfredatına göre faaliyetini sürdürmektedir.



Amasya Belediyesi Çocuk Yuvası'n'da karne dağıtım töreni yapıldı. Törene Belediye Başkan Yardımcısı Cengiz ERDEM ve Belediye Kültür ve Sosyal İşler Müdürü Erol MUTLU, Belediye Çocuk Yuvası Öğretmenleri katıldı. Belediye Çocuk Yuvası'ndaki minikler karne alma heyecanını yaşadılar. Karnelerini Başkan Yardımcısı Cengiz ERDEM'İN elinden alan minik öğrencilere karne ile birlikte hediyeler de verildi.

b-)Sanatsal Etkinlikler:

b.1-Yarışmalar:

Belediyemiz himayesinde her yıl Ulusal düzeyde 5 yarışma düzenlenmektedir. Bunlar sırasıyla,

- 1.Altınelma T.S.M. Beste Yarışması.
- 2.Ulusal Cavit Öztürk Fotoğraf Yarışması.
- 3.Ulusal Karikatür Yarışması.
- 4.Ulusal Mihrî Hatun Şiir Yarışması.

5.Geleneksel Karakucak Güreşleri.



b.1.1)-Beste Yarışması: Amasya'da 12-22 Haziran tarihleri arasında düzenlenen "Uluslararası Atatürk Kültür ve Sanat Etkinlikleri", kapsamında Amasya 8. Altın Elma Türk Sanat Müziği Beste Yarışması Belediyemizce düzenlendi. 119 bestecinin katıldığı ve 324 eserin yarıştığı değerlendirmede Jüri final eserlerini belirledi. Finale kalan 9 eser TRT Müzik kanalı ve TRT 4'ten canlı olarak yayınlandı. Amasya 8. Altın Elma Türk Sanat Müziği Beste Yarışması'nda Belediye Başkanımız Cafer Özdemir'in başkanlığını yaptığı jüri heyeti puanlamaları yaparak dereceleri belirledi.



Yarışma neticesinde Güftesi M. Arif ARIK'a Bestesi Faruk ŞAHİN'e ait olan, Rast Fantezi makamındaki "Bir gün Şu Elleri Seyran Ederken" isimli eser birinci seçildi. Altın Elma Plaketi ile birlikte para Ödülü Valimiz A.Celil ÖZ tarafından verildi.

İkinci olan ve Güftesi Özlem TOP, Bestesi Uğur TOP'a ait olan Hüseyini AKSAK Makamındaki Gönülden isimli esere ise ödülü Amasya Milletvekili Dr. Avni ERDEMİR tarafından verilirken, üçüncü olan ve Güfte Vedat FİDAN, Beste, Ertuğrul OTTEKİN'e ait Hicaz Şarkı "Kim Görse Vurulur Size İnan ki" adlı esere ödülü Belediye Başkanı Cafer Özdemir tarafından verildi.

Birinci	: 5.000.- TL
İkinci	: 4.000.- TL
Üçüncü	: 3.000.- TL
Mansiyon (7 Adet)	: 1.500.- TL (her biri için) ödülleri verildi.



b.1.2.)-Fotoğraf yarışması: Amasya Belediyesi Türk Fotoğraf Sanatına katkıda bulunmak ve Amasya'nın tarihi ve kültürel değerlerini geniş kitlelere ulaştırmayı amaçlayan 3.Ulusal Cavit ÖZTÜRK Fotoğraf Yarışması için belirlenen Amasya'da İnsan ve Yaşam Konulu fotoğraf yarışması düzenlendi. Seçici Kurulu Amasya'da Mihri Hatun Konağı'nda toplandı. 76 katılımcının 318 fotoğrafı katıldığı yarışmada, dereceye giren ve ödüle layık görülen eser ve mansiyonlara düzenlenen törenle ödülleri verildi.



b.1.3.)-Karikatür Yarışması: Geleneksel olması amaçlanan ve 3. Ulusal Karikatür Yarışmasında; Mizah olgusu ile; Amasya'nın tanıtımını sağlamak amacıyla; Binlerce yıllık tarihiyle sayısız medeniyeti bağrına basan Şehzadeler şehri Amasya'da 2012 yılında düzenlenen "Amasya'ya Can Veren Yeşilirmak" konulu 3. Ulusal Karikatür yarışması düzenlenmiştir. Yetişkinler ve 18 yaş altı olmak üzere iki kategoride toplam 133 kişi 208 eserle katıldı. 23 Nisan 2012 tarihinde Denizli'de toplanan Jüri Değerlendirmesi neticesinde birincilik Bursa'dan Halit KURTULMUŞ, ikincilik ödülünü İzmir'den Cemalettin GÜZELOĞLU, üçüncülük ödülünü Balıkesir'den Mehmet ZEBER'e verildi.

Yetişkinler Kategorisinde İstanbul'dan Ahmet ÖZTÜRKLEVENT, 18 Yaş Altı Kategorisinde Denizli'den Eliz Tuğba ADEM Jüri Özel Ödülü'ne layık görüldüler.

Dereceye giren eserlerin sanatçılarna, 19 Haziran 2012’de yapılan tören ile ödülleri verilmiştir. DERECEYE GİREN ESER SAHİPLERİ VE ÖDÜLLERİ:

1. Eser: Halit KURTULMUŞ (BURSA) 1.500.-TL.
2. Eser: Cemalettin GÜZELOĞLU (İZMİR) 1.000.-TL
- 3.Eser : Mehmet ZEBER (BALIKESİR) 750.-TL ve Mansiyon(5 Adet):300.-TL ödül verilmiştir.



b.1.4)-Mihri Hatun Şiir Yarışması: Amasya Belediye Başkanlığınca bu sene ikincisi düzenlenen Ulusal Amasyalı Mihri Hatun Şiir Yarışmasında dereceye giren eser sahiplerine ödülleri verildi. 19 Haziran 2012 Salı akşamı Sabuncuoğlu Şerefeddin Tıp Müzesinde düzenlenen ödül programı ve Ayşe EGESÖY Şiir Dinletisine Amasya Valisi Sayın A. Celil ÖZ, Ankara Milletvekili Sayın Haluk İpek, Amasya Belediye Başkanı Sayın Cafer Özdemir, Amasya Belediye Başkan Yardımcısı ve Seçici Kurul Başkanı Sayın Osman AKBAŞ, Seçici Kurul Üyesi Doç.Dr. Ali Rıza AYAR, Seçici Kurul Üyesi Taşova İlçe Milli Eğitim Müdürü Ali Rıza ATASOY ile birlikte eserleri dereceye giren konuk şairler, Amasyalı şairler ve sanatçılar, öğretmenler, öğrenciler ve Amasyalı sanatseverler katıldı.



c-Kültürel Etkinlikler:

- Konferanslar: 2012 yılı içerisinde 10 konferans düzenlenmiştir.



Sıtkı ASLANHAN

- Konserler ve Şiir Dinletisi: 2012 Yılı içerisinde 15 konser ve 4 şiir dinletisi düzenlenmiştir.

Konser-Düet- Şiir Dinletisi



Asım YILDIRIM



Metin HABOĞLU

- Tiyatrolar: 2012 yılı içinde 5 tiyatro eseri sahnelenmiştir.
- Tiyatro Gösterisi: Mevlana ve Şemste aşk, Vuslat



Tiyatro Temaşa Topluluğu



Orhan BOL Tiyatro Topluluğu 2012 Yılı içinde 2 oyun sahnelemiştir.

d-Açılış ve Etkinlikler:

Müze ve Ören Yeri Çalışmalarımız:

Sabuncuoğlu Tıp ve Cerrahi Tarihi Müzesi:



Tıbbi Aletler Teşhir Bölümü

Sabuncuoğlu Tıp ve Cerrahi Tarihi Müzesini 1.5 yıl içerisinde 45.118 yerli, 882 yabancı ziyaretçi olmak üzere toplam 46.000 kişi biletli ziyaret etmiştir. İlimizle bütünleşmiş tarihe mal olmuş önemli şahsiyetlerin tanıtımının yapılması amacıyla Amasyalı ilk ve tek Türk İslam Tıp adamı Şerefeddin Sabuncuoğlu'na ait cerrahi aletler ile müzikle tedavi ve terapi aletlerinin yer aldığı Sabuncuoğlu Tıp ve Cerrahi Müzesi, Tarihi Bimarhane binasında hizmete açılmıştır.



Müze ve Ören yerlerimiz arasında Kızlar Sarayı ve Kralkaya Mezarları 'da yer almaktadır.



Mehteran ve Bando Etkinlikleri:

Mehteran ve Bandomuz çeşitli törenlerle programlarda görev almıştır.

Amasya da merasimler ve açılış törenleri ile özel günlerde ihtiyaç duyulup konserler veren mehteran takımı, halkımız tarafından takdirle karşılanmış, talep edilmesi durumunda da komşu vilayetlere konser amaçlı gönderilmektedir. Ramazan etkinliklerinde de halkımıza unutulmaz bir gece yaşatmışlardır.



Amasya Belediyesi Mehter Takımı, düzenlenen bir festivale katılmak üzere Romanya'ya gitti. Romanya'nın Tigr Mureş şehrinden gelen talep üzerine 26 kişiden oluşan Amasya Belediyesi Mehter takımı 18-25 Haziran tarihleri arasında yapılacak olan festivale katılmak üzere Romanya'ya hareket etti. Festival süresince Romanya'da konser veren Mehter Takımı Türk Kültürünü de tanıtarak tanıtım çalışmalarına güzel katkılar sağlamıştır.



**12-22 HAZİRAN ULUSLAR ARASI
ATATÜK KÜLTÜR VE SANAT HAFTASI
KAPSAMINDA Kİ ETKİNLİKLERİMİZ**

- ALTIN ELMA BESTE YARIŞMASI
- GELENEKSEL KARAKUCAK GÜREŞLERİ
- FOTOĞRAF, KARİKATÜR ve ŞİİR YARIŞMALARI ÖDÜL TÖRENİ





e-)Sosyal Faaliyetler:

e.1-)Uluslararası 12-22 Haziran Atatürk Kültür ve Sanat Haftası Festival

Etkinlikleri: 91 yıl önce Samsun'dan Amasya'ya gelerek Milli Mücadele kıvılcımını Amasya'dan ateşleyen Ulu Önder Atatürk anısına her yıl düzenlenen 12-22 Haziran Uluslararası Atatürk Kültür ve Sanat Haftası etkinlikleri bu akşam fener alayıyla başlıyor. Bu yıl 93. Yılını kutladığımız Amasya tamiminin yıl dönümünde etkinliklerde her yıl aktif olarak yer almaktayız.

Bu yıl ki etkinliklerde Belediyemizin de önemli katkıları vardı.



Uluslararası 12-22 Haziran Atatürk Kültür ve Sanat Haftası Festivali Etkinlikleri

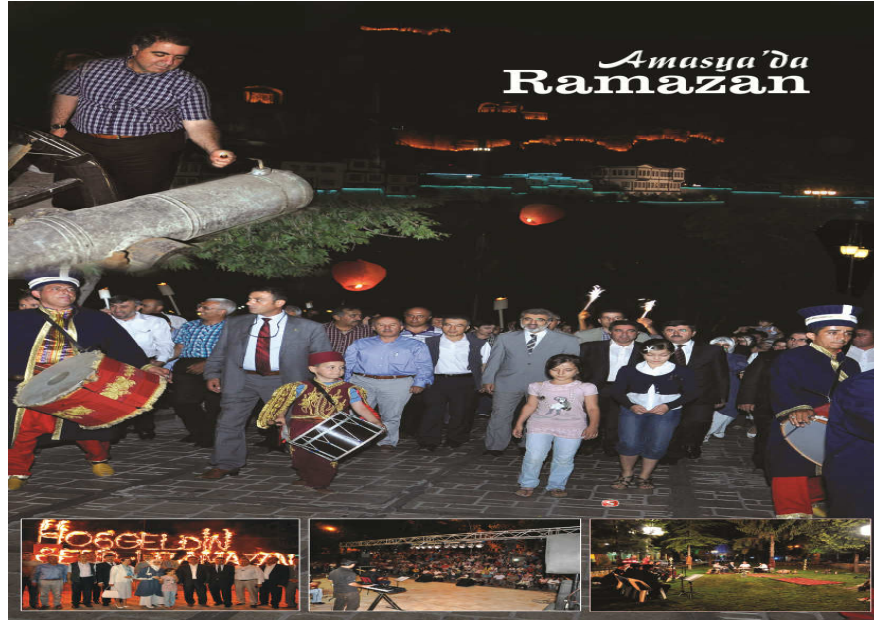


e.2-)Karakucak Güreşleri: 12-22 Haziran Uluslararası Atatürk Kültür ve Sanat Etkinlikleri çerçevesinde Belediyemizce organize edilen Karakucak güreşleri rekor katılıma sahne oldu. 12 Haziran Stadyumunda. Tarihi geçmişi yüzyıllar öncesine dayanan Amasya Karakucak Güreşleri'nin bu yıl yine Belediyemizce düzenlenen Bu büyük organizasyonu, canlı yayınıyla tüm dünyanın da izleme olanağı sağlandı.

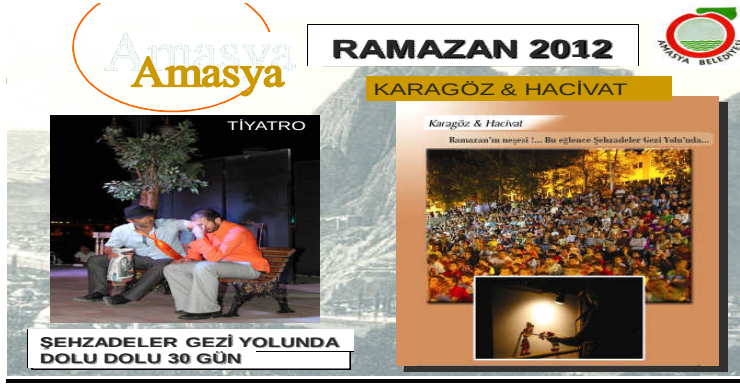


e.3-)Ramazan Ayı Etkinlikleri: Amasya Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak düzenlenen“ **Ramazan Şenlikleri**” etkinlikleri, Şehzadeler gezi yolunda her gün 20.45-23.00 arasında gerçekleştirilmiştir. “Osmanlı” ruhunun yaşatıldığı Amasya Ramazan Şenlikleri’nde, Fener alayı ile başlayan akabinde Ramazan ayına uygun Ramazan etkinliklerimizde Kur’an tilavetleri, şiir dinletisi, stand-up gösterisi, tiyatrolar, konserler, oturumlar ve söyleşiler gerçekleştirilmiştir. Ramazan şenliklerinde yapılan tüm etkinlikler çoğunlukla tarihi dokuyu barındırarak ve ramazan ayının çağdaş bir toplum örneği sergileyerek oluşturulması sağlanmıştır.

Ramazan Ayı boyunca Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce her akşam organize edilen ve Şehzadeler Gezi Yolu'nda düzenlenen etkinliklere yoğun bir ilgi gösterilmiştir.



- Ramazan ayında 30 günlük Ramazan coşkusu halkımızla birlikte, manevi hazzı en üst seviyede yaşatabilmek için fener alayı düzenlenerek geleneksel hale getirilmiştir. 30 gün boyunca birbirinden güzel konuk sanatçıların katıldığı konser ve programlara halkımız büyük ilgi gösterdi.



e.4)-Eğitime Destek Kampanyaları:



Amasya Belediyesi olarak; öğrencilerin özgüven, özsaygı, sevgi, saygı, dostluk, paylaşım, üretim gücü, girişimcilik, karar verme, liderlik, vizyon, sosyal sorumluluk, dayanışma, sosyalleşme, proje arkadaşlığı, ekip çalışması v.b. duygu, düşünce ve kabiliyetlerini geliştirmek, çocuklarımızın, yaşamları boyunca gurur duyacakları başarılar elde etmelerini sağlamak, çocuklarda demokrasi kültürü ve pratiğini geliştirmek, İlin sosyal ve kültürel yaşamına renk ve zenginlik katmak; amacıyla 65 bin Dev Öğrenci Projesi kapsamında kardeş okulun ihtiyaçları karşılanarak

ve ilimizdeki ilköğretim okullarında öğrencilere diş fırçası diş macunu, masal cd. si dağıtılarak Eğitimde Finansman ve harcamalara katkıda bulunulmuştur.



e.5-)Tanıtıcı Eserler:

Belediyemiz Kültür Yayınları elektronik kitap haline getirilerek; 1-Amasya Fetvaları ve ilk Amasya şehri tarihi 132 sayfa; 2-Amasya ünlüleri 130 sayfa; 3-Amasya şehri 176 sayfa; 4-Amasya hatıraları 156 sayfa; 5-Lale devrinde Amasya 182 sayfa; 6-Mevlana Celaleddin Rumi 80 sayfa; 7- Ramazan rehberi 52 sayfa; Kurban rehberi 46 sayfa; 8-Kırk hadis 72 sayfa; 8-Gül Muhammedim 42 sayfa CD ortamında çoğaltılmıştır.

e.6-)Tanıtım Çalışmaları:

Belediyenin internet sitesinde yapılan faaliyetleri tanıtıcı, günü birlik haber, ilan ve bilgilerin verilmesine ve güncel konularla ilgili anketler hazırlanarak, halkın görüşlerinin öğrenilmesi sağlanmıştır. Site Mailbox sistemi yenilenerek tüm birimlerin dijital ortamda haberleşme, halkımızın öneri ve şikâyetlerinin paylaşımı sağlanmıştır.





Belediyenin tanıtım amaçlı dergi, broşür, harita, CD ve kitapları bastırılarak halkımızın tüm kesimlerine ulaştırılması sağlanmıştır.

Anket ve Analiz Çalışmaları:

- Sosyal, Kültürel ve ekonomik boyutlarıyla bütünleşik bir kentsel yenileme ve dönüşümü sağlamak.
- Kent kimliğini korumak ve geliştirmek.
- Kentlerde toplumsal dayanışmayı, bütünleşmeyi ve hoşgörüyü artırmak.
- Muhtaçların ve dezavantajlı grupların kentsel hizmetlerden yararlanabilmesi için gerekli önlemleri almak.
- Kent kültürünü, kentlilik bilincini, aidiyet duygusunu geliştirmek ve kentli hakları, konusunda farkındalık oluşturmak ve ortaya konulan hedeflerin ölçülmesi amacıyla Belediyenin internet sitesinde halkın görüşleri alınarak anket analiz çalışmaları yapılmıştır.

e.7-)Amasya Tanıtım Broşürü Basımı:

Belediyenin tanıtım amaçlı dergi, broşür ve kitapları bastırılarak halkımızın tüm kesimlerine ulaştırılması sağlanmıştır.

Amasya'mızın tarihi, Milli Mücadeledeki yeri, coğrafi konumu, son dönemde restore edilerek Amasya'mıza kazandırılmış Saraydüzü kışlasının, Bal mumu heykellerin, Maket Amasya'nın, Şehzadeler Müzesinin; Kale ve camilerinin, Türbelerin, Köprü ve Medreselerin, saat kulesi ve Amasya müzesinin, kısaca renkli fotoğraflarıyla tanıtımının yapıldığı 48 sayfadan oluşan el broşürü hazırlandı. .Baskısı yapılarak dağıtıldı.

e.7.1-)Şerefeddin Sabuncuoğlu Tıp ve Cerrahi Müzesi Tanıtım Broşür Basımı:

İlimizle bütünleşmiş Tarihe mal olmuş önemli şahsiyetlerin tanıtımının yapılması amacıyla Amasyalı ilk ve tek Türk İslam Tıp adamı Şerefeddin Sabuncuoğlu'na ait cerrahi aletler ile müzikle tedavi ve terapi aletlerinin yer aldığı Sabuncuoğlu Tıp ve Cerrahi Tarihi Müzesi, renkli fotoğraflarıyla tanıtımının yapıldığı 30*21 ebadında İki kırmırlı 25.000 adet Türkçe ve İngilizce el broşürü hazırlandı.

e.7.2-)Kitap Basımı:

Amasya Belediyesi Kültür Yayınları olarak 2012 yılında:

- Amasya Hatıraları Kitabı 21*21 ebadında 180 sayfa 2.000 adet basılmıştır.
- Amasya Şehri Kitabı 21*21 ebadında 250 sayfa 2.000 adet basılmıştır.
- Kırk Hadis isimli Kitap 70 sayfa 2.000 adet basılmıştır.

e.7.3-)Pehlivanlar Diyarı Amasya Karakucak Güreşleri Albümü:

Pehlivanlar Diyarı Amasya Karakucak Güreşleri 2012 adlı kitap 52 sayfa ve 20*21 ebadından oluşmaktadır.

e.7.4-)Amasya Belediyesi 3. Ulusal Karikatür Albümü:

Amasya Belediyesi Kültür ve Sanat Yayınları arasında yerini alan bir diğer eser ise 72 sayfadan oluşan 20*21 ebadında 2000 adet basılarak 2012 yılında yayınlanmıştır.

e.7.5-) “Amasya’lı Mihri Hatun” 1.Ulusal Şiir Yarışması Albümü:

Sevdalar Şehrinden “Amasya’lı Mihri Hatun” 1.Ulusal Şiir Yarışması adlı eserinde toplam da 88 sayfadan, 20*21 ebadından oluşan bu eserden 2000 adet basılarak 2012 yılında Kültür yayınları arasında yerini almıştır.

e.7.6-)Amasya İl Haritası ve Şehir Planı:

Amasya’ya gelen ziyaretçilerin, ilin haritasını ve de önemli gezi, ziyaret yerlerini bulabilecekleri noktaların yer aldığı şehir planının bulunduğu, katlanabilir ve taşınması kolay bir cep rehberi niteliğindedir. Türkçe ve İngilizce olarak basılmıştır.



e.7.7-)Ulusal Cavit ÖZTÜRK Fotoğraf Yarışması Albümü:

Amasya Belediyesi Kültür ve Sanat Yayınları arasında yerini alan Cavit ÖZTÜRK 3. Ulusal Fotoğraf Yarışması adlı eserden toplam da 72 sayfadan, 20*21 ebadından oluşan bu eserden 2000 adet basılarak 2012 yılında yayınlanmıştır.

Belediyemiz Kültür Yayınları elektronik kitap haline getirilerek;

- *Amasya Fetvaları ve ilk Amasya şehri tarihi 132 sayfa;
- *Amasya ünlüleri 130 sayfa;
- *Amasya şehri 176 sayfa;
- *Amasya hatıraları 156 sayfa;
- *Lale devrinde Amasya 182 sayfa;
- *Mevlana Celaleddin Rumi 80 sayfa;
- *Ramazan rehberi 52 sayfa; Kurban rehberi 46 sayfa; Kırk hadis 72 sayfa;
- Gül Muhammedim 42 sayfa **CD ortamında çoğaltılmıştır.**

e.8-)Önemli Gün ve Haftalar Davetiye, Afiş, El İlanı Basım ve Dağıtımı:

Belediyemiz Kültür ve sosyal işler Müdürlüğü olarak, önemli gün ve haftaların tanıtılmasını yapmak amacı ile tüm etkinlikler, programlar ve yapılacak faaliyetlerin halkımıza duyurulmasını sağlamak için tabela, broşür, pankart, afiş dağıtılarak bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.

e.9-)TV Programları:

Kültür Sanat ve Turizm alanlarında kentimizin tanıtımına yönelik yerel bölgesel ve ulusal televizyon kanallarının da programlara konuk olunarak, kentin turizm potansiyelini artırmak ve yapılan faaliyetlerin tanıtımını sağlamak amacı ile programlar yapılmıştır.

Amasya Belediyesi Kardeş Şehirleri



Amasya Belediyesi 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. ve 74. Maddelerine istinaden yurt içindeki ve yurt dışındaki Belediyeler ile Kardeş Kent ilişkisi kurmakta ve Kardeş Kent ilişkisi ile; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda ortak faaliyet ve projeler gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda yurtiçi ve yurtdışında bulunan Kardeş Kent Belediyeleri ile karşılıklı ziyaretlerde bulunularak, yerel yönetim uygulamaları konularında bilgi ve deneyim paylaşımı yapılmakta, sosyal ve kültürel alanlarda ortak projeler gerçekleştirilmektedir.

e.10-)Uluslar arası Fuarlara İştirak:

EMITT 2012- İstanbul Uluslararası Turizm ve seyahat Fuar'ından, İlimizin sağlayacağı ticari verim ve kazancın optimum düzeye çıkması için etkin bir tanıtım ve katılım için çalışmalar yoğunlaştırıldı.

EMITT 2012- Fuara Amasya'mızı Temsilen Valimiz Sayın A.Celil ÖZ, Amasya Belediye Başkanımız Sayın Cafer Özdemir, Belediye Başkan Yardımcımız Osman Akbaş, İl Kültür Turizm Müdürü Ahmet Kaya, Belediyemiz Kültür Evleri ve Konservatuvar personelleri, Halk Eğitim ve Kültür Turizm Müdürlüğü Personelleri katılıyor.

Profesyonellerinin uluslararası buluşma platformu Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı (EMITT) Fuara 2012 yılında Dünyanın dört bir yanından gelen 62 ülke ile Türkiye'nin her bölgesinden toplamda 150 il ve Belde , 4500 uluslar arası katımcı, 57.000 profesyonel ziyaretçi, 71.000 tatilci ziyaretçi katılmıştır. Turizm profesyonellerini bir araya getirerek profesyonel bağlantılar geliştirmeleri ve işbirlikleri kurmaları için fırsatlar yaratan EMITT tatilcilere de binlerce tatil seçeneği ve uygun fırsatlar sunuyor.

Bu yıl 10 salonda toplam 60.50 bin metrekarede gerçekleşecek olan EMITT Fuarı'nda folklor dans gösterilerinden yöresel yemek ikramlarına birbirinden renkli etkinlikler, sürpriz çekilişler, fırsatlar ziyaretçileri bekliyor. Ekin ve ITE Group tarafından düzenlenen EMITT'e Türkiye'nin belli başlı tüm seyahat acenteleri, tur operatörleri, otelleri, havayolu şirketleri, bölgesel kalkınma ajansları, İl Kültür ve Turizm Müdürlükleri, Belediyeler, beldeler ve 60 ülkenin Turizm Bakanlıkları ve temsilcilikleriyle birlikte tur operatörleri, otelleri, havayolu ve kurvaziye şirketleri ile turizme yönelik ürün ve hizmetleri olan tüm kuruluşlar katılıyor.

EMITT 2012 Uluslararası Turizm Fuarında standımıza yerli yabancı ziyaretçiler ve basın mensupları büyük ilgi gösteriyor. Valimiz A. Celil ÖZ ve Başkanımız Cafer Özdemir gelen ziyaretçilerle tek tek ilgileniyor ve Amasya Çöreği ile Elma ikramında bulunuyorlar. Standımızı ziyaret edenler arasında çok sayıda vali ve belediye başkanı bulunuyor. Bu senede fuarda Amasya ilimiz ve kültürümüz tanıtılmıştır.



İzmir Travel Turkey Fuarı:

Travel Turkey fuarında, Amasya'mızın tarihi dokusunu yansıtan standımız ziyaretçilerin ilgi odağı oldu. Ziyaretçilerle sohbet etme imkânı bulan Valimiz A. Celil ÖZ ve Belediye Başkanımız Cafer ÖZDEMİR daha sonra diğer fuar stantlarını gezdiler. Amasya Valiliği ve Amasya Belediyesi'nin ortaklaşa iştirak ettikleri Travel Turkey Turizm Fuarı'nın açılışı ile Ertuğrul Günay'ın katılımı ile İzmir Fuar alanında yapıldı. Travel Turkey İzmir Turizm Fuar ve Konferansı 638 katılımcı ve 34 ülkeden 20.568 ziyaretçiyi bir araya getirmiş ve yakalamış olduğu başarı grafiği ile dikkatleri üzerine toplamıştır.

Amasya'nın turizm potansiyelinin yurt içi ve yurt dışı turizm firmalarına tanıtımı gerçekleştirilecek. Bunun için Fuar alanında Amasya standında Amasya'nın kültürel değerleri ile birlikte el sanatları ürünleri sergileniyor. Her fuarda olduğu gibi bu fuarda da Amasya standını ziyarete gelen misafirlere "Amasya Elması " ikramında bulunuldu.

Bu sene 6.'si düzenlenen Travel Turkey Turizm Fuarı'na Amasya ilk açıldığı yıldan itibaren katılıyor. Fuar, dünyanın ve Türkiye'nin farklı destinasyonlarından turizm profesyonellerini ağırladı.

Travel Turkey Turizm Fuarı'na Amasya Valisi Sayın Abdil Celil ÖZ, Belediye Başkanı Sayın Cafer ÖZDEMİR, Kültür ve Turizm Müdürü Ahmet KAYA ve Belediye Başkan Yardımcısı Osman AKBAŞ katıldılar. Amasya standını ziyarete gelenlere şehrimiz turizmi ve kültürü hakkında hazırlanan tanıtıcı yayınlarla bilgiler verildi.

6.defa kapılarını İzmir Fuar alanında açan Travel Turkey Turizm Fuarına gelen ziyaretçilere Şehrimizi tanıtıcı broşürler dağıtılıp Her fuarda olduğu gibi bu fuarda da Amasya standını ziyarete gelen misafirlere "Amasya Elması " ikramında bulunuldu.

Kültür evlerinde ilimize ait hanımlar tarafından üretilen el emeği göz nuru el sanatları ürünleri sergilenerek gerek yurt içinde gerek de uluslar arası katılımcı ve ziyaretçilere tanıtımımız yapılarak yeni işbirlikleri gerçekleştirmemiz ve ilişkilerimizin geliştirilmesi adına; ilimizin kültür turizmi açısından gelişimi ve tanıtımı için son derece faydalı olmuştur.

TRAVEL TURKEY İZMİR FUARI



4-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ:

4.1.-Faaliyet ve görevler:

- Muhasebe Kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun saydam ve erişebilir şekilde tutulmasını sağlamak.
- Bütçe ve Kesin Hesabı Hazırlamak.
- Muhasebe Hizmetlerin yürütmek.
- Mali yönetim ve denetimine ilişkin İcmal ve Cetvelleri hazırlamak.
- Mali istatistikleri hazırlamak.
- İdarenin mali iş ve işlemlerini diğer daireler nezdinde yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Mali konularda ilgili mevzuatın uygulanması konusunda Üst Yönetici ve Harcama Yetkililerine gerekli bilgi sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Mali konularda Üst Yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
- Para ile ifade edilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, verilmesi ve gönderilmesi ile ilgili tüm mali işlemleri kayıt altına almak.
- Gelirlerin tahakkuk ve alacakların takip işlemlerini yürütmek ve tahsil etmek.
- Gelirleri ilişkin tahakkuk ve tahsilat kayıtlarının muhasebeleştirilmesini yapmak.
- İdarenin stratejik planının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- Stratejik Planlamaya ilişkin her türlü çalışmaları yürütmek.
- Performans Programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak.
- İdare Faaliyet Raporunu hazırlamak.
- Bütçeyi hazırlamak.



HESAP İŞLERİ MÜD.

- Ayrıntılı harcama ve finansman programlarını hazırlamak.
- Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak.
- Ödenek gönderme belgesi düzenlemek.
- Yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak.
- İdare faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçe uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

- İdarenin mali iş ve işlemlerinin diğer idareler nezdinde yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Mali konularda ilgili diğer mevzuatın uygulaması konusunda Üst Yöneticiye ve Harcama Yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Mali konularda Üst Yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

4.2-)Mali Bilgiler:

4.2.1.Bütçe Uygulama Sonuçları:

- Bütçe uygulama sonuçlar tablosunda görülen 2012Mali Yılı Gelir 53.146.928.TL, 2012 Mali Yılı Faaliyet Gider Bütçesi 35.515.538,90TL olup, gelir ve gider arasında 17.631.389,94.-TL Dönem olumlu Faaliyet sonucu oluşmuştur. Son üç yılda olumsuz faaliyet üretmemiş olup aynı zamanda ,bütçe sonuçları itibariyle 26.104.566,86 TL olumlu bir değer gerçekleşmiştir.

01-01-2012/31-12-2012 TARİHLERİ ARASI

BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRMA TABLOSU										
KURUMSAL KOD					KURUM ADI	2011 Yılı	Dağılım Oranı %	2012 Cari Yıl	Dağılım Oranı %	Artış Oranı %
I	II	III	IV	IV						
46	5	2	2		ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.560.056,97	4,18%	2.279.465,97	4,47%	-12,31%
46	5	2	3	1	YAZI İŞLERİ	195.509,02	0,32%	226.853,89	0,45%	16,03%
46	5	2	24		HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	143.572,42	0,23%	115.110,03	0,23%	-19,82%
46	5	2	31	1	FEN İŞLERİ	34.612.528,47	56,53%	26.237.496,05	51,49%	-24,20%
46	5	2	31	2	MAKİNE İKMAL SERVİSİ	829.263,53	1,35%	551.587,24	1,08%	-33,48%
46	5	2	31	3	ULAŞIM HİZMETLERİ	292.988,06	0,48%	2.624,97	0,01%	-99,10%
46	5	2	31	4	PARK BAHÇE HİZMETLERİ	1.030.723,57	1,68%	1.256.571,99	2,47%	21,91%
46	5	2	31	5	MEZARLIK VE DEFİN HİZMETLERİ	13.543,20	0,02%	0	0,00%	-100,00%
46	5	2	32		GELİR MÜDÜRLÜĞÜ	1.708.008,16	2,79%	2.799.510,54	5,49%	63,90%
46	5	2	33		HAL MÜDÜRLÜĞÜ	86.345,72	0,14%	144.913,91	0,28%	67,83%
46	5	2	34	1	MALİ HİZMETLER	3.208.272,50	5,24%	1.908.108,52	3,74%	-40,56%
46	5	2	34	3	EMLAK VE İSTİMLAK HİZMETLERİ	5.873,32	0,01%	7.539,01	0,01%	28,36%
46	5	2	34	4	İHALE VE SATIN ALMA HİZMETLERİ	20.324,37	0,03%	20.291,70	0,04%	-0,16%
46	5	2	36		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.835.127,06	3,00%	371.758,85	0,73%	-79,75%
46	5	2	37		İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	736.981,65	1,20%	955.727,30	1,88%	29,68%
46	5	2	39		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.585.538,51	2,59%	1.958.346,35	3,84%	23,51%
46	5	2	40	1	MEZBAHA HİZMETLERİ	290.057,79	0,47%	305.365,01	0,60%	5,28%

46	5	2	40	2	POLİKLİNİK HİZMETLERİ	521,18	0,00%	6.024,72	0,01%	1055,98%
46	5	2	42		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	426.679,25	0,70%	379.295,62	0,74%	-11,11%
46	5	2	44		SU VE KANALİZASYON HİZMETLERİ	3.675.460,20	6,00%	3.805.654,04	7,47%	3,54%
46	5	2	45		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.256.103,00	11,85%	6.630.434,65	13,01%	-8,62%
46	5	2	47		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	718.958,68	1,17%	998.194,33	1,96%	38,84%
						61.232.436,63	100,00%	50.960.874,69	100,00%	-16,77%

4.2.2.Temel Mali Tablolara İlişkin açıklamalar:

- 2012Yılı Giderlerimiz; 2012 Mali Yılında 100.000.000.00.-TL olarak kabul edilen Gider Bütçesi 50.960.874,69.-TL olarak gerçekleşmiştir. Bütçeye göre gerçekleşme oranı %50.96 olmuştur.
- 01.01.2012 – 31.12.2012 Tarihleri arasında Gider Bütçesi: (Personel Giderleri/12.947.413,87)(Sosyal Güvenlik Kurumu/2.047.121,27)(Mal ve Hizmet Alım Giderleri/20.613.829,91)(Faiz giderleri/413.587,74)(Cari transferler/949.825,64) (Sermaye Giderleri/13.989.096,26) (Sermaye transferleri/0.-) olmak üzere 50.960.874,69-TL olarak gerçekleşmiştir.

4.3-)Ambar Ayniyat faaliyetleri:

- 2012 Yılında Taşınır Mal Yönetmeliğine Göre;

- 150 Tüketim Malzemelerinde	=	12.755.655,11.-TL.
- 253 Tesis, Makine ve Aletler	=	3.607.157,94.-TL.
- 254 Taşıtlar Grubu	=	4.501.878,64.-TL.
- 255 Demirbaşlar Grubu	=	3.254.492,19.-TL.

tutarında taşınır işlem fişine bağlı olarak ayniyat kaydı yapılmıştır.



Taşınır Mal Yönetmeliği Hesabı Kayıtları yapılarak, Muhasebe Servisi'ne sunulmuş olup, 2012 yılı devirleri ve amortismanlar yapılmıştır. Taşınır Yönetim Dönemi hesabı çıkarılmış olup cetveller hazırlanmıştır. Taşınır sayım ve döküm cetveli hazırlanmış,

Belediyemize ait tüm birimlerin demirbaşlarının kayıt, takip, sayım, devir ve terkin işlemleri düzenli olarak yapılmaktadır.

Müdürlüklerin malzeme taleplerine stoklarda var ise stoktan, yok ise Satın alma servisine gönderilerek piyasadan temine çalışılmaktadır Belediyemize ait 2012 yılı içinde toplam 1230 paket fotokopi kağıdı alınmış olup, Belediyemize ait tüm servislerin ve vatandaşların fotokopi ve işlemleri yerine getirilmiştir.

4.4-)Satın alma birimi faaliyetleri:

- Belediyemiz Birim Müdürlüklerinden gelen Mal ve Hizmet alımı taleplerinin Analitik Bütçeye uygun olup olmadığı tarafımızca araştırıldıktan sonra onay belgeleri hazırlanıp Başkanlık Makamının onayına sunulur.
- Onay alındıktan sonra gelen taleplere göre Teklif Mektubu hazırlanıp piyasadaki ilgili firmalara dağıtılır.
- Talep edilen malzemelerin şehrimizden temin edilemediğinde başka illerdeki ilgili firmalarda fiyat araştırması yapılır.
- Toplanan Teklif Mektupları değerlendirilerek en avantajlı teklif belirlenir ve Fiyat Araştırma Raporu ile Harcama Yetkilisinin onayına sunulur.
- Alınan malzemelerin faturaları kestirilir ve ilgili Müdürlüğe Ödeme Evrakı yaptırılmak üzere sevki yapılır.
- Her ayın sonunda o aya ait toplam fatura bedellerinin (KDV hariç fiyatlarıyla) Kamu İhale Kurumu'na bildiriimi yapılır.
- Birim Müdürlüklerinden gelen talepler doğrultusunda Doğrudan Temin Limitini aşan taleplere İhale kanunun ilgili maddesi gereğince ihale usulü ile karşılanması için evraklar hazırlanır.
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunundaki değişiklikleri takip edilir.
- Alınan Mal ve Hizmet alımları ihalelerinin ihale sonrası evraklarını takibini yapar. Fiyat farkları hesaplanır.
- Yılsonuna kadar Birimimizin yaklaşık tahmini harcama tutarı (Kırtasiye Malzemesi, Temizlik Malzemesi, Bilgisayar Sarf malzemesi, Birimlere ait klimaların bakımları vb.) Fiyat araştırması yapılarak ilgili birimlerin ihtiyaçları tarafımızca karşılanmıştır.

C-PERFORMANS BİLGİLERİ

HARCAMA Birimi	HEDEF	PERFORMANS HEDEF NO	FAALİYET PROJE	PERFORMANS HEDEFİ (YILLIK)	ÖLÇÜT	2012 GERÇEKLEŞME	2012 GERÇEKLEŞME ORANI
Mali Hizmetler Müdürlüğünün	Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi		İç Kontrolün Planlanması ve uygulanması	1	Sayı		0%
	Mali Yapının Geliştirilmesi		Belediye Gayrimenkullerinin Muhasebeleştirilmesi	1000	Adet	0	0%
			Belediye Menkullerinin Muhasebeleştirilmesi	1000	Adet	1000	100%
			Ön Mali Kontrol İşlemlerinin 5018 Sayılı Kanuna Göre Yapılması	1	Adet	1	100%
			Bütçe ve Kesin Hesabın Hazırlanması	1	Adet	1	100%
			Birim içerisinde İç Kontrol Eylem Eylem Planı Sorumlulukları yerine getirilmesi	1	Adet	1	100%
	Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi		Müdürlerin Kendi Personeli İle Toplantıları	12	Adet	10	90%

Ön Mali Kontrol:

Mali Hizmetler Birimi tarafından ön mali kontrol işlemleri yapılmış olup, sonuçlar Başkanlık Makamına sunulmuştur.

Kent Bilgi Sistemi çalışmaları:

Stratejik Planda belirlenen Kent Bilgi Sistemi Programı İhalesi yapılmıştır. Saha çalışmaları bitirilmiş olup kurulum aşamasına gelmiştir.

5-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

5.1-)Faaliyetler ve görevler:

a) Yatırım Programı hazırlanması faaliyeti:

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından ihtiyaçların belirlenmesi, öncelikli işin belirlenerek tespit edilmesi ve ön hazırlıklarının tamamlanarak yatırım programına dahil edilecek olan iş seçilir. Hazırlanan tahmini bütçelerin doğrultusunda (orantılı olarak) yatırım programı hazırlanır.

b) Denetim faaliyeti:

Tüm işlerin yapımında ve yaptırımında kontrollük ve denetim faaliyetini yerine getirerek yapılan işlerin proje ve şartnamesine uygun olarak verimlilik sağlayarak kısa sürede yapımı sağlanır.

c) Çevre düzenleme ve Peyzaj yapım faaliyeti:

Belediyemiz mücavir alanı sınırındaki çevre düzenlemesi ve peyzaj çalışması yapılacak parkların, gezi alanlarının ve dinlenme yerlerinin hazırlanan proje, kesif ve metraj doğrultusunda malzeme alımları ihale servisimizce ihalesi yapılarak alımı müteakibinde Müdürlüğümüz işçileri tarafından yeşillendirme yapılmasıdır. İlimiz merkezindeki tek trafik yolu orta refüjünde ve kavsak düzenlemesinin yapımı. Şehzadeler şehri olan Amasya'mızın ortasından geçen Yeşilirmak Havzası boyunca ilimiz tarihi evlerinin otantik görüntüsüne uygun olacak şekilde Yeşilirmak boyunca trafik yolu ve imar yolu düzenlemesi, tarihi turizm şehrimize gelen yerli ve yabancı turistlerin yalı boyu evlerin, Kızlar Sarayı, Kral Kaya Mezarları ve Amasya Kalesini rahatça görüp oturarak seyredecekleri gezi ve oturma grupları , Sosyal Tesis, Park Yapımları, Çevre Düzenlemeleri, WC Yapımları, esnaf için yeni dükkânlar Binamızın yönetmeliğe uygun hale getirilmesi için ilave işler yapılmasıdır.

d) Yol Yapım, Bakım ve onarım faaliyeti:

İmara yeni açılacak yolların açılarak asfalt, parke, bordür çalışmalarının yapılması ve mevcut yol, tretuvarların bakım onarım ve tamiratları Fen İşleri Müdürlüğümüzce yürütülür. Müteakibinde yolda diğer çalışmalar yapılır. İhtiyaca binaen imar yollarında istinat duvarı (taş duvar veya perde beton) yapılır.

e) İhale ve Projelendirme faaliyeti:

Belediye Başkanlığı tarafından yapımı düşünülen işlere ait ihalelerin yapılabilmesi için avam projelerinin ve uygulama projelerinin hazırlanması, alt yapı oluşturularak ihaleler ile yapılması kararlaştırılan projelerin ihaleleri, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre yapılır. İlimizin tarihi yapısına uygun olarak çevre düzenlemesi yapılacak olan işler planlanarak projeleri hazırlattırılarak yapımı sağlanır.

f) Asfalt üretim ve yapım faaliyeti:

Belediyemiz İmar Sınırları içerisinde olan ve programa alınan imar yollarının asfaltlanması için Amasya Belediyesi Asfalt Santiyesinde yıl içinde kullanılacak asfalt yapım malzemelerinin tespiti üzerine Belediyemiz İhale Servisince ihtiyaç duyulan temel malzeme, asfalt mıcırı (A, B, C tipi mıcır) 06 Filler (Baypaslı) malzemeleri 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19. Maddesi gereğince ihaleleri yapılarak, alımı yapılır. Yüklenici firmalardan alınan malzemeler ve Kırıkkale Tüpras'tan alınan bitüm

(MC – 30 ve AC 150-200) malzemeleri temini ile asfalt üretimimiz ve asfalt kaplamalarımızın yapılması sağlanır.

g) Beton Elemanları faaliyeti:

Yeni ya da tamirati yapılacak yol, kaldırım vs. gibi yerlerde kullanılmak üzere ihale servisine alınan malzemeler doğrultusunda Akbilek Beton Elemanları Fabrikamızda işçilerimizle ihtiyacımız oldukça parke, bordür, çiçeklik, çimlik vs. gibi malzemelerin dökümü yapılmasıdır.

h) Makine İkmal faaliyeti:

- Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı olan Makine İkmal Servisimiz belediyemize ait tüm araçların bakımı ve onarımı ile sorumludur.
- Belediyemize ait araçların sigorta ve muayene işlemleri Makine İkmal Servisimizce takip edilir.

ı) Park Bahçe faaliyetleri:

1. Yeşil alanların devamlılığını sağlamak için sulama çalışmaları,
2. Yeşil alanların zenginleştirilmesi ve şehrin güzel görünümü için çim ekimi, çiçek, bitki ve fidanların dikimi çalışmaları,
3. Halkımızın talebi ve ihtiyaca göre, çocuk oyun parkı, dinlenme parkı, basketbol sahaları yapımı, spor kondisyon aletlerinin kurulumu,
4. Zararlı ot ve böceklerle mücadele ve şehrin formunun korunması için çim biçimi ve tırpanlama çalışmaları,
5. Uzayan dalların binalara, caddelere ve yayalara zararını önlemek ve ağacın gelişimini sağlamak için dal budama çalışmaları;
6. Bitkilerin, çeşme ve havuzların, çocuk oyun parkı elemanlarının bank ve diğer kent mobilyalarının bakım ve onarım çalışmaları;
7. Yeşil alanların çabuk sulanması ve daha iyi korunması ve devamlılığı için damlama ve otomatik sistemle sulanması ve terleyen boru yöntemi ile sulanması faaliyetleri Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı Park Bahçe Birimince yürütülür.

i) Cenaze hizmetleri faaliyeti:

Alo 188 hattımızdan 24 saat vatandaşlarımızın cenaze hizmetleriyle ilgili talepleri karşılanmaktadır. Halkın talebini karşılamak için, ölüm kayıtları titizlikle dosyalarımızda ve elektronik ortamda tutularak muhafaza edilmektedir.

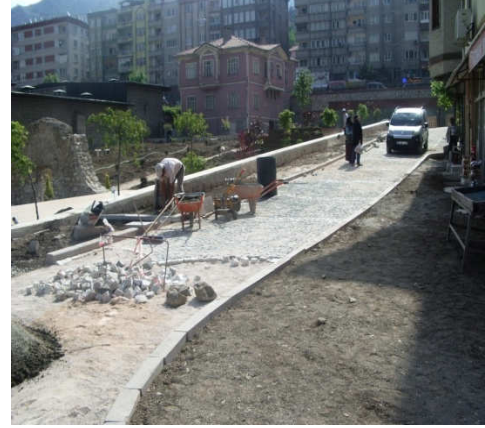
5.2.-Yol açılması, Bordür döşeme, Taş duvar, Tretuvar döşeme, Beton Parke, Beton kaldırım:

5.2.1-)Parke Yol

- Akbilek Mah. Şevket Güres Caddesi
- Hızırpaşa Mah. Kışla Sokak
- Hızırpaşa Mah. Akasya Sokak
- Kurşunlu Mah. Karacaoğlan Caddesi
- Gökmedrese Mah. Atabey Sokak

- Savadiye Mah. Çalı Sokak
- Şamlar Mahallesi Melikşah Sokak
- Şamlar Mah. Şehit Niyazi Bayrak Sokak
- Çakallar Mah. Tuana Sokak
- 55 Evler Mah. Botanik Park ve Çevresi
- Yüzevler Mahallesi Çocuk Parkı
- Şamlar Mahallesi Deliktaş Sokak Çocuk Parkı
- Hacılar Meydanı Nihat Atsız Caddesi
- Mehmet paşa Mahallesi
- Kirazlıdere Mah.
- Akbilek Mah. Yunus Emre Sitesi Yolu
- Koza Mah.
- Beyazıtpaşa Mah.
- Karasenir Mah.

TOPLAM : ~ 60.000 M²



Küptaş Döşeme :

- Hatuniye Mahallesi

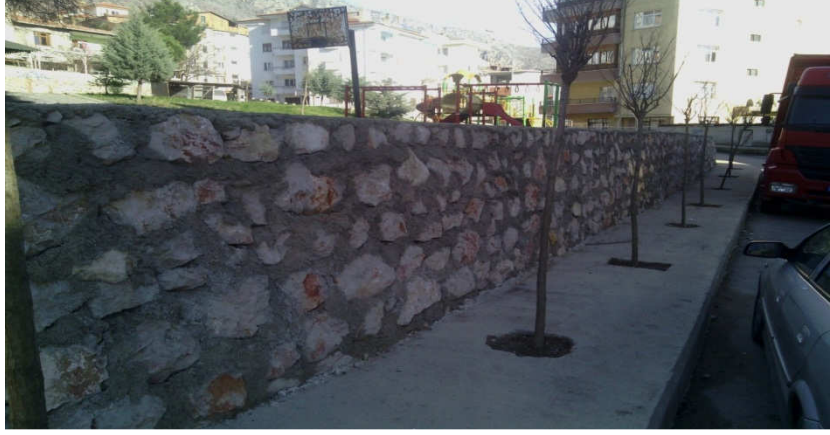
TOPLAM:~ 5.100 M²

5.2.2-)Kaldırım-Tretuvar Çalışması:

- Bahçeleriçi Mahallesi Şehzade Sokak
- Hızırpaşa Mah. Ş.Seyfi Karaca Sokak
- Hızırpaşa Mah. Akasya Sokak
- Şeyhcu Mah. Kınık Sokak
- Ziyaret Kasabası Hayvan Pazarı
- Şeyhcu Mah. Saltuk Sokak
- Akbilek Mah. Şevket GÜRES Caddesi
- 55 Evler Mah. M. Varinli Sokak
- Akbilek Mah. Yamaç Sokak
- Şeyhcu Mh.-Akmescit Sokak

- Şeyhcui Mahallesi-Vedat Taşova Sokak
- Şeyhcui Mah. Katip Dede Sokak

TOPLAM : ~ 25.000MTÜL



Kaldırım- Tretuvar çalışmaları

5.2.3-)Andazit Döşeme Çalışması:

- Hızırpaşa Mah. Ş.Seyfi Karaca Caddesi
- Hacılar Meydanı Kılıçaslan Caddesi
- 55 Evler Mahallesi Botanik Park ve Çevresi
- Yüzevler Mah. Çocuk Parkı
- Şamlar Mah.Deliktaş Sokak Çocuk Parkı
- Mehmet Varinli Caddesi



TOPLAM:~6.000M²

5.2.4-)Taşduvar çalışması:

- Asfalt Şantiyesi
- Bimarhane Çevresi
- Akbilek Mah.
- Çakallar Memidede Yolu
- Savadiye Mah.-Savadiye Camii
- İstasyon Mah. Cumartesi Pazarı Yeri
- Fethiye Mah.
- Yüksekokul Yurdu Altı
- Şamlar Mah. Muhtarlığı
- Şamlar Mah. Çamlık Yolu
- Şamlar Mah. Tren Yolu
- Şamlar Mah. Kültür Evi
- Yampaş Önü
- Toki Evleri
- İhsaniye Mah.
- Kurşunlu Mah. Hızırpaşa Mah.
- Şeyhcu Mah.

TOPLAM : ~ 12.000 M³



5.2.5-)Kültürevi Yapımı:

- Bahçeleriçi Mah.-Kirazlıdere Mah.-Şeyhcui Mah. Kültür Evleri Yapımına 2012 yılı içerisinde başlanılmıştır. Yapım aşamasındadır.Fiziki gerçekleşme oranı %30'dur.

Yapımına 2013 yılında da devam edilecektir.



5.2.6-)Park ve Çevre Düzenlenmesi:

- **Köy Hizmetleri Karşısı Park Yapımı**
2011 yılından yapımına başlanmıştır. 2012 yılı içerisinde hizmete açılmıştır.



5.2.7-)Yeni Hal ve Toptancılar Kompleksi:

2011 yılında yapımına başlanılmıştır.2012 yılında hizmete açılmıştır.



5.2.8-)Yörgüçpaşa Mah.-Onevler Mah. Yaya Köprüsü:

2012 yılında yapımına başlanılmıştır. 2013 yılında tamamlanacaktır. Fiziki gerçekleşme oranı %90 'dır.



5.2.9-)Amesia-Krallıklar Başkenti Bilimsel ve Kültürel Turizm Merkezi

2011 yılı içerisinde yapımına başlanılmıştır. 2012 yılı içerisinde tamamlanarak hizmete açılmıştır.





5.2.10-)Bimarhane Arkası Çevre Düzenlemesi

Bimarhane çevre düzenlemesi 2011 yılında yapımına başlanılmıştır.2012 yılında hizmete açılmıştır.



5.2.11-)Amasya Kültür Merkezi:

Kültür Merkezi yapımı 2011 yılında başlamıştır. Proje devam etmektedir.

Yapım aşamasındadır. Fiziki gerçekleşme %40'dır. Kültür Merkezi 2014 yılında tamamlanacaktır.

A wide, paved pedestrian walkway made of interlocking bricks in various shades of grey, brown, and tan. The path leads towards a building with a blue door and a stone wall with a black metal railing on the right. A large tree is on the left.

5.2.14-)Yeni Hal Çevre Yolu Yapımı:

Yeni Hal çevre yolu yapımı 2012 yılında başlanılmıştır. Fiziki gerçekleşme oranı % 50'dir. 2013 yılında da yapımına devam edilecektir.



Tel Korkuluk ve Perforje Yapımı

- Nihal atsız caddesi ırmak kenarı
- Şelale havuz kenarı
- Kırklar camii
- Akmescit camisi
- Şehirüstü mahallesi park etrafı
- Yunus Emre konutları yanındaki yol kenarına
- Plevne İ.Ö.O kenarına
- Kurşunlu mah. spor sahası ve çocuk parkı kenarına korkuluk monte edildi.

5.3-)Yapılan muhtelif çalışmalar:

- ✚ İhsaniye Mh. Ziya paşa okulu üst geçit yapımı tamamlandı.
- ✚ Savadiye mahallesi yol açıldı.
- ✚ 55 Evler Mahallesi botanik park peyzaj düzenlemesi yapıldı.
- ✚ Kocacık Çarşısı İl Özel İdare Binasının Yıkımı Gerçekleştirildi. Yıkım Yapılan Kısımda Peyzaj Çalışması Yapıldı.
- ✚ Devlet Demir Yolları'nın Önünde Yapılan Yol Genişletme Çalışmasına İstinaden Bahçe Düzenlemesi Tamamlandı.
- ✚ Yampaş – İmam Hatip Arası Üst Geçit Yapımı Tamamlandı.
- ✚ Kurtboğan Köprüsü Orta Refüj Çalışması Tamamlandı.
- ✚ Bedesten Önü Peyzaj Çalışması Tamamlandı.
- ✚ Çakallar İle Memidede Mezarlığı Yol Genişletme Çalışması Tamamlandı.
- ✚ Mehmet Paşa Mahallesi Parke Yol Yapımı
- ✚ Kurşunlu Mahallesi Parke Yol Yapımı
- ✚ Koza Mahallesi Parke Yol Yapımı
- ✚ Gökmedrese Mahallesi Parke Yol Yapımı

- ✚ BeyazıtpaşaMh. Parke Yol Yapımı
- ✚ Karasenir Mahallesi Parke Yol Yapımı
- ✚ AkbilekYunusemreY.Koop. Parke Yol Çalışması
- ✚ Hacılar meydanı Nihal Adsız Cd. Irmak Kenarı Ferforje, Kaldırımve peyzaj düzenlemesi Yapımı.
- ✚ KirazlıdereMh. Dere Boyu Kompozit Çit Yapımı (1.110 Mt)
- ✚ Hacılar Meydanı İle K.Sanayi Sitesi Arası Orta Refüj Düzenleme ve basınçlı sulama sistemi Çalışması.
- ✚ Ziya Paşa Bulvarı Işıklandırılma Çalışması.
- ✚ Kocacık çarşısı ışıklandırma çalışmaları
- ✚ Çocacık çarşısı sokakları giriş ve çıkışları mantar bariyer payımı
- ✚ İstasyon Kapalı Pazar Yeri Çevre Düzenlemesi.
- ✚ 55 Evler Mh. Botanik Park Kafeterya Yapımı: 200 M²

5.3-)Yapılan Diğer Çalışmalar:

OKULLAR HAYAT BULSUN PROJESİ KAPSAMINDA

Borsa İlköğretim Okuluna Kamelya (Oturaklarıyla Birlikte)	3 Adet
Ovasarayİ.Ö.Okuluna Kamelya (Oturaklarıyla Birlikte)	3 Adet
Güzel Sanatlar Lisesine Kamelya	1 Adet
12 Haziran Lisesine Kamelya	1 Adet

Çeşitli Okullara Oturak	46 Adet
Alptekin Anadolu Lisesine Güvenlik Kulübesi	1 Adet
2 Okula Basket Potası	4 Adet
Borsa İ.Ö.Okuluna Mini Kale Direği	2 Adet
Ovasaray İlköğretim Okulu Çim Ekimi	1.000M²
Borsa İlköğretim Okulu Bahçesi Çim Ekimi	2.000 M²
Borsa İ.O.Çocuk Oyun Grubu (50 M²)	1 Adet
Ovasaray İ.O. Parke	904 M²
Borsa İ. O. Beton Parke	210 M³
Mehmet Varinliİ.Okulu Beton Parke	20 M³
Borsa İ.O.Parke	100 M²
Ovasarayİ.O.Asfalt Dökümü	1.543 M²
Borsa İ.O.Asfalt Dökümü	600 M²
Mehmet Varinli İ.O. Asfalt Dökümü	926 M²

2012 yılı içinde projelere destek çalışmaları yapılmıştır.

5.3-)Asfalt Şantiyesi faaliyetleri:

ASFALT KAPLAMA VE YAMA YAPIMI

2012 YILI B.S.K. (DÖKÜM) YAPILMASI:

- ✚ Belde Emekten Kurşunlu Tüneli
- ✚ Hükümet Köprü Künc Köprü Arası
- ✚ Yüzevler Mah.
- ✚ Şehir Üstü Mah.
- ✚ Hacı İlyas Mah.
- ✚ BogazköySoğuk Hava Deposu
- ✚ Ellibeş Evler Mah.
- ✚ Hamit Kaplandan Ticaret Kavşağı
- ✚ Şehcui Camisi Festival Kavşağı Arası
- ✚ Hacılar Meydanı Mah. Saray Evler
- ✚ Hacılar Meydanı Mah. Merttaş Yanı /
- ✚ Ellibeş Evler Mah. Irmak Kenarı .
- ✚ Şehcui Mah. Uhut Sok.
- ✚ Kirazlıdere Mah.
- ✚ Bahçeler İçi Mah.
- ✚ Koza Mah.
- ✚ Hacılar Meydanı Mah. Yeni Park Altı
- ✚ Hızır Paşa Mah. On Evler Sok.
- ✚ Şehcui Mah. Son Durak Yolu
- ✚ Ovasaray İlköğretim Okulu
- ✚ Bellona Önü
- ✚ Büyük Aga Kuran Kursu Önü
- ✚ Pirinççi Mah.
- ✚ BogazköyToki Yolu
- ✚ Borsa İlköğretim Okulu Akbilek Köprü Arası
- ✚ İlim Yayma Cemiyeti Önü
- ✚ Mehmet Varinliİlköğretim Okulu
- ✚ Şehcui Mah. Küp Deresi
- ✚ Hacılar Meydanı Mah. Kurtboğan Köprü Yanı
- ✚ Şehcui Mah. Çamlık Yolu
- ✚ Hızır Paşa Mah. Hemzemin Geçit

TOPLAM : ~ 47 KM

2012 YILI SATIŞ KAPLAMA YAMA YAPILMASI

- ✚ Çakallar Mah. Muh. Yollar
- ✚ Karasenir Mah. Muh. Yollar
- ✚ Şehcui Mah. Muh. Yollar
- ✚ Akab Çöp İstasyonu Yolu
- ✚ Hacılar Meydanı Mah. Muh. Yollar

- ✚ Kurtbogan Köprü Akbilek Köprü Arası
- ✚ Koza Mah. Muh. Yollar

TOPLAM : ~ 13 KM



5.4-)İhaleve Projelendirme Faaliyeti:

2012 YILI YAPILAN İHALELER:

1. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 21. f maddesi gereğince yapılan ihaleler : 46adet
2. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19.Md.Açık İhale Usulü yapılan ihaleler : 7 adet

(2012 YILINDA YAPILAN 21/f PAZARLIK USULÜ İHALELER)

✚ 18 kalem elektrik malzemesi alımı	142.000,00 TL
✚ Taşduvar örülmesi işçiliği hizmet alımı	142.000,00 TL
✚ Duvar taşı alımı	101.250,00 TL
✚ Pompasistemi ve hat döşenmesi hizmet alımı	67.344,35 TL
✚ 1.sınıf emprenyeli kereste alımı	75.250,00 TL
✚ 2 kalem andazit alımı	141.750,00 TL
✚ Fueloil 4 kalyak alımı	99.200,00 TL
✚ 12 kalem asfalt plent malzemesi alımı	50.000,00 TL
✚ Çift kabinli beyaz pikap alımı	43.220,00 TL
✚ Yol ve kaldırım, bakım, onarım hizmet alımı	143.500,00 TL
✚ 3 kalem küptaş alımı	91.680,00 TL
✚ 2 kalem demir alımı	141.360,00 TL
✚ Parklara bakım onarım hizmet alımı	121.756,00 TL
✚ Araç engeli ve granit küptaş alımı	124.920,00 TL
✚ Çocuk oyun grubu alımı	97.415,00 TL
✚ 2 kalem demir alımı	142.340,00 TL
✚ Taşduvar örülmesi işçiliği hizmet alımı	142.000,00 TL

✚ Yeşilirmak üzeri şelale proje çizimi hizmet alımı	130.000,00 TL
✚ Çocuk oyun grubu alımı	130.000,00 TL
✚ Lamine edilmiş 1 sınıf kereste alımı	144.000,00 TL
✚ Yol ve kaldırım, bakım onarım hizmet alımı	130.980,00 TL
✚ Otomatik sulama hizmet alımı	139.316,17 TL
✚ 3 kalem demir alımı	111.690,00 TL
✚ Otogar proje çizimi hizmet alımı	142.500,00 TL
✚ Fuar alanı proje çizimi hizmet alımı	142.750,00 TL
✚ 4 kalem kereste alımı	143.362,00 TL
✚ 5 kalem mermer alımı	141.500,00 TL
✚ Yol ve kaldırım bakım, onarım hizmet alımı	143.200,00 TL
✚ Taşduvar örülmesi hizmet alımı	143.200,00 TL
✚ 4 kalem mermer alımı	129.500,00 TL

(2012 YILINDA YAPILAN AÇIK İHALELER)

✚ C-20 hazır beton alımı	:289.000,00 TL
✚ 8cm'lik kilitli beton parke alımı	: 147.600,00 TL
✚ Fueloil 4 kalyak alımı	:735.000,00 TL
✚ Asfalt mıcır malzemesi alımı	:326.860,00 TL
✚ Onevler yaya köprüsü yapımı	:582.000,00 TL
✚ Akaryakıt alımı	:2.891.000,00 TL
✚ Hal çevre yolu düzenlemesi	:417.721,00 TL
✚ Kültür evleri yapımı	:1.050.000,00 TL
✚ 8cm'lik kilitli parke ile yol yapımı	:469.800,00 TL

5.5-)Park Bahçe Birimi Faaliyetleri:

Peyzaj çalışması:

- Şelalede Yetersiz Olan Su Seviyesini Artırmak İçin Saatte 370 Ton Kapasitede Olan Dalgıç Pompa Yerleştirildi.
- Gasilhanedeki Su Sıkıntısını Gidermek İçin 10 Tonluk Depo Konularak Hidroforla Çözüme Kavuşturuldu.
- Memidede Ve Tekirdede Mezarlıkları Temizlik Ve Bakımı Yapıldı.
- Şehir İçi Tüm Çocuk Oyun Grupları, Kondisyon Aletleri, Bank Ve Parklara Bakım Ve Temizlik Yapılarak Eksiklikler Tamamlandı.
- Şehiriçi Süs Havuzların Bakımları Yapılarak Açıldı.
- 2 Adet Çim Traktörü
3 Adet Çim Motoru
3 Adet Tırpan İle Yeşil Alanların Temizliği Yaz Döneminde Rutin Yapıldı.
- Tekirdede Mezarlığı Sahasında Park Bahçe Birimi İçin Depo Ve Sera Yapıldı.
- Harşena Kalesi Kızlar Sarayı Altında Peyzaj Çalışması Yapıldı. Yabancı Otların Çıkmaması İçin Toprak Üzerine Jut Serildi.
- E.Ekin Pazarı, Ar Sineması Önü Özkan Yalçın Caddesi Borsa İlköğretim Okulu Önü Ağaç Dipleri Beyaz Taş Konuldu.

- Bimarhane Etrafına İzolasyon Yapıldı.
- Şehiriçi Tüm Çim Alanlarına Suni Gübre Atılarak Besin Eksikliği Giderildi.
- Şehir İçi Park, Yeşil Alan Ve Orta Refüj Ağaç Budama Ve Bitki Temizliği Yapıldı.
- Mezarlıklara Ve Muhtelif Yeşil Alanlara Zararlı Otlarla Mücadele İçin Ot İlacı Ve Böcek İlacı Yapıldı.
- Şehrin Muhtelif Yeşil Alan, Park Refüj, Gezi Alanı Cadde Ve Sokaklarında Kuru Ağaç Kesimi Ve Budama Yapıldı.



Nihal Atsız Caddesi Peyzaj Çalışması

b. Oyun Grubu ve Kondisyon aleti kurulan yerler:

- ✚ Şamlar Polis Loj. Altı Parkı
- ✚ Menderes Köprübaşı Parkı
- ✚ Çapkınoğlu Camii Yanı Parkı
- ✚ Tekdoğan Sitesi Parkı
- ✚ Kurşunlu Mh. Parkı
- ✚ Köy Hizmetleri Altı Parkı
- ✚ Borsa İlköğretim Okulu
- ✚ N. Atsız Caddesi Parkı
- ✚ İşitme Engelliler Okulu



b.1-Spor Kondisyon Aleti Konulan Parklar:

- Hacılar Meydanı Parkı
- Savadiye Bent Üstü
- N.Atsız Caddesi
- Akbilek Evliyası Mevkii

b.2-Tabanına Kauçuk Zemin Döşeme Yapılan Parklar:

- ✚ Üçler Mh. Parkı Oyun Grubu Altı
- ✚ Menderes Köprübaşı Parkı Oyun Grubu Altı
- ✚ Botanik Parkı Oyun Grubu Altı
- ✚ Borsa İlköğretim Okulu Oyun Grubu Altı
- ✚ Çapkinoğlu Camii Yanı Parkı Oyun Grubu Altı
- ✚ Çamlıkent Parkı Oyun Grubu Altı
- ✚ Sinanoba Oyun Grubu Altı
- ✚ Sarayevler Parkı Oyun Grubu Altı
- ✚ Akgülleri Halı Saha Yanı Parkı Oyun Grubu Altı
- ✚ N.Atsız Caddesi Parkı Oyun Grubu Altı

Kauçuk Zemin Döşeme:1.800 M²

b.3-Sulama Hattı:

- ✚ Bimarhane Çevre Düzenleme
- ✚ Kurtboğan Köprüsü Irmak Kenarı Peyzaj Düzenleme
- ✚ Yeni Hal Çevre Düzenleme
- ✚ Sanayi İçeri Orta Refüj

Otomatik Sulama Sistemi:35.000M²

c. Bitki, Fidan dikimi bakım ve temizliği:

- ✚ TOPLAM: 180.000 ADET MEVSİMLİK ÇİÇEK DİKİMİ:

Yaz döneminde (Kadife, Petunya, Lale, Gül) 60.000 adet, Kış döneminde (Lale, Sümbül, Hercai) 120.000 adet alımı yapılarak, şehiriçi çiçek havuzları, orta refüj, saksılar ve muhtelif yeşil alanlara dikimleri yapılmıştır.



✚ TOPLAM: 15.000 ADET FİDAN DİKİMİ:

Mevcut park ve yeşil alanlardaki çalı türü bitki, fidan bakımları yapılmış ve toplam 15.000 adet (Sabin Ardıcı, Mazı, Leylandi, Erguvan, Şimşir, Berberis, Ladin, Manolya, Taflan, Katalpa, Konik Porsuk, Ateş Dikeni, Huş Vs.)vb. fidan dikimler yapılmıştır.

Şehiriçi cadde ve sokaklarda ağaç budama işleri yapıldı. Şehiriçi tüm yeşil alan bitki ve gül budaması yapılarak gübreleme işleri yapılmıştır. Şehiriçi, çevre yolu, kavşakların çiçek dipleri temizliği ve bakımı yapılmıştır.

d.Çim oluşturulan alanlar:

- ✚ Bimarhane Çevre Düzenleme
- ✚ Botanik Park Ve Etrafı
- ✚ Bozulan Çim Alan Tamirâtı
- ✚ Yeni Hal Çevre Düzenleme
- ✚ Sultan Bayezıt Camii Bahçesi
- ✚ Kurtboğan Köprüsü Irmak Kenarı Peyzaj Düzenleme
- ✚ Borsa İ.Okulu Bahçesi
- ✚ Yampaş-Sanayi Kavşağı Arası

TOPLAM : 45.000 m²

5.6-)Makine İkmal ve tamirhane bölümü faaliyetleri:

- Şehir içi muhtelif yerlere ve bazı köylere 5 adet ağaç durak
- Onevler ve festival karşısına 2 adet demir durak

- Şehiriçi 10 adet otobüs durağı,
- Çevre Şehircilik İl Müdürlüğüne 1 adet kamelya,
- 12 Haziran lisesine kamelya yapımı,
- Şehiriçi muhtelif yerlere 50 adet bank yapıldı.
- Mağdur vatandaşlarımız için evlerine kapı pencere doğramaları yapıldı.
- Amasyaspor Tesisleri ve Belediyemizin çeşitli birimlerine dosya dolabı ve masa ve sehpa yapım.
- Üçler. İ.Ö.Okuluna kitaplık yapımı
- Bahçeleriçi İ. Ö. Okulu Sağırılar Okulu karşısındaki parkda wc kulübeye terstavan işleri yapıldı.
- İltekin gazi parkı ve Şamların şaledeki oturaklar yenilendi eskiler tamir edildi.
- İl Özel İdaresi yanındaki Jandarma Komutanlığı karşısına Bayrak yapılarak boyandı.
- İl Özel İdaresi yanındaki Jandarma Komutanlığı karşısına Bayrak yapılarak boyandı.
- Amasya girişinde Alparslan TÜRKES Bulvarı üzerine iki adet Türkiye haritalı bayrak yapım işi.
- Çocuk yuvasına 36 adet, üçler İ.Ö.Okuluna 18 tane kalorifer muhafazası yapıldı.
- Hâkimiyet kavşağına yeni büfe yapıldı.
- Pirlar parkındaki büyük kanal yanı üzerine lambri ve şingil
- yanı trafo giydirme ve çatı işleri yapıldı
- Helvacı camii üzerine 3 kapı yapıldı, kale girişine demir kapı yapıldı.
- Şehir içerisinde muhtelif yerlerde 8 adet basket potası yapıldı.
- Yeni yapılan yemekhaneye 2 adet demir kapı ahşap pencereler ve ters tavan yapıldı.
- Makine ikmaldeki kapalı garaj söküldü.
- Tiyatro çalışmaları için sahne dekorları yapıldı.
- Birimimizde tüm araçların elektrik sistemi, döşeme, lastik tamiri ve bu gibi periyodik bakımları ve kaynak, boya işleri yapılmaktadır.
- Bütün araçların periyodik bakımları çalışma saat ve km'sine göre zamanında yapılıyor.
- Garanti kapsamında olan araçların periyodik bakımları servislerince yaptırılıyor.
- Araçların şanzuman diferansiyel, debriyaj ve fren sistemlerinin bakım onarımı periyodik olarak yapıldı.
- Muayenesi gelen araçların motor fren ve periyodik bakımları yapıldı.
- Hurdaya ayrılan 5 aracımızın Trafikten çekme işlemi gerçekleştirildi.
- Belediyemize ait araçların yağ, mazot, benzin flitre ve yağ değişimleri düzenli olarak yapıldı.
- Akaryakıt tanklarının temizlik ve bakımı yapıldı.
- Su Arıza – Kanalizasyon Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü inşaat ekibinin talep etmiş oldukları araç gereç ve malzeme teminleri yapıldı.

- Belediyemize ait birimlerce talep edilen araç, gereç ve malzeme teminleri yapıldı.

5.7-Cenaze Hizmetleri Faaliyetleri:

- Alo 188 hattımızdan 24 saat vatandaşlarımızın cenaze hizmetleriyle ilgili talepleri karşılanmaktadır.
Tekirdede ve Memidede Mezarlıklarında vatandaşlarımızın kabirlerine daha rahat ulaşmaları için dönem dönem zararlı otlarla mücadele anlamında temizlikler yapılmıştır.
- Tekirdede Mezarlığına kabir ziyaretine gelen vatandaşlarımıza ve cenaze sahipleri için Kur'an-ı Kerim ve ilahi yayını verilmektedir.
- TekirdedeVeMemidedeMezarlıkları Parseller arası Bakım ve onarımı yapıldı.



5.8-Akbilek beton elemanları faaliyeti:

Müdürlüğümüze bağlı Akbilek mevki beton elemanları üretim bölümümüzde bordür ve briket üretimi yapılmaktadır. Bu ünitemizde; 2012yılı içerisinde 1875adet bordür dökümü yapılmış olup, 2011 yılından devreden 6541 adet bordürle birlikte toplam 8416 adedinden 6541 adedi kullanılmış, 2012 yılı sonu itibarıyla mevcut bordür miktarının 8416 adettir.2013'e devir bordür 1.875. Ayrıca, 2012 yılı içerisinde 13.575 adet briket dökümü yapılmış, 2011 yılından devreden 2552 adet briketle birlikte toplam 16.127 adedinden 12.401 adedi kullanılmış, 2013'edevir mevcut briket miktarı 3.726 adet, bu üretimlerde 2012 yılında kullanılan dökme çimento miktarı 137.600 kg, 2012 yılında kullanılan torba çimento miktarı ise 118.90 adettir. 2012 Yılı dökülen su oluğu 2.245m, 2011 yılından devreden 3.223genel toplam:5.468 2012giden toplam:4.533, 2013' e devreden:935

2012 yılı birimlere verilen hazır beton; Fen İşleri ve Aski: 331 harman 165.5m3 Park Bahçe: 95 harman 47.5m3.Kullanılan (Dökme) Toz Çimento:137.600kg, Kullanılan torba çimento:118.90 adet

DOĞALGAZ ÇALIŞMALARI:

Anahat :6136 Mt
Servis Hattı:5400 Mt

6-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ:

6.1-)Faaliyetlerimiz:

İlin düzenini muhafaza eden, il halkının esenlik, sağlık ve huzurunu koruyan, yetkili organların bu amaçla alacakları kararları uygulayan özel Zabıta kuvvetini ifade eder ve belediye zabıtası İl içerisinde esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve yaptırımları uygular.

İlimizde ticari faaliyette bulunan tüm iş yerleri sürekli bir şekilde denetlenmiş ve işyerlerinde tespit edilen eksikliklerin giderilmesi için ilgili esnaflar hakkında gerekli işlemler ve takibatlar yapılmıştır.

Faaliyet alanlarımızla ilgili denetimlerimiz odalarımızla birlikte yapılmış olup, ilgili oda başkanları da denetimlerimize katılmışlardır.

Belediyemizin hizmetlerinde, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Su-kanalizasyon Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Gelir Müdürlüğü, Hal Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğümüzle koordineli çalışarak hizmetlerimizin aksamamasına özen gösterilmiştir.

- 1.1.1.İş yeri ruhsatı (Denetimler)
- 1.1.2.Asker ailesi
- 1.1.3.Şikâyetler
- 1.1.4.İşgal Denetimler
- 1.1.5.Trafik ekibi çalışmaları
- 1.1.6.Semt pazarları-Canlı hayvan pazarı
- 1.1.7.Sosyal ve Kültürel Etkinliklere Katılma
- 1.1.8. Numarataj Çalışması
- 1.1.9.Otogar

Zabıta müdürlüğümüze Gelen evrak sayısı **1925** adet olup, Zabıta müdürlüğümüzden çıkan evrak sayısı **780**adettir.

1.1.İşyeri Ruhsatı(Denetimler):

- o **01 OCAK 2011 -31 ARALIK 2011**tarihi itibariyle Ruhsat almaları sağlanan işyerleri;
- o GSM : **30**
- o SIHHİ MÜESSESE :**292**
- o UMUMA AÇIK YERLER : **31**
- o PAZAR RUHSATI : **98**
- o MESUL MÜDÜR BELGESİ ALAN : **5**
- o TOPLAM VERİLEN RUHSAT SAYISI : **456**
- o **RUHSATLARDAN ELDE EDİLEN GELİR : 94.525,00.- TL dir.**
- o Belediye encümen kararı ile mühürlenene iş yeri sayısı: **4 Adet**
- o İdari para cezası tutarı (Encümen cezaları):**107.334,00TL**

o 2012 YILI İÇİNDE KAPATMA CEZASI VERİLEN İŞ YERLERİ :

Maydanoz Birahanesi, Aşına Kiraathanesi, Arzum Tekel Bayii ve Koza Mahallesi Restoran İşletmesine kapatma cezası verilmiş, ayrıca; 25 Adet iş yerine iş yeri Açma ve Çalışma Ruhsat Yönetmeliğinden Suç Zabıt Varakası 7 Adet kamu malına zarardan Suç Zabıt Varakası, 2 Adet Araca, Park Yasağından Suç zabıt Varakası, 3 Adet Çevre kirliliğinden Suç Zabıt Varakası, 21 Adet Emre itaatsizlikte Israr Azkiy Yönetmeliğinden Suç Zabıt Varakası, 2 adet işyerine Afiş Asmadan Suç Zabıt Varakası, 29 Adet işyerine fazla işgalden suç zabıt varakası düzenlenerek, Encümene sunulmuştur.



Şehir içerisinde servis taşımacılığı yapan (S) plakalı araçlar için güzergâh izin belgelerini verme çalışmalarına devam etmekte olup, bu çalışmalar kapsamında;

- o RUHSAT VERİLEN ARAÇ SAYISI : 25Adet
- o ENCÜMEN CEZASI VERİLEN ARAÇ SAYISI:2 Adet
- o ÖDEME PLANI YAPILAN ARAÇ SAYISI:35 Adet
- o KÖYDEN KÖYE TAŞIMA YAPAN ARAÇ SAYISI: 44 Adet
- o GÜZERGÂH İZİN BELGELERİNDEN ELDE EDİLEN GELİR:38.105,00.- TL dir.



Belde ve Köylerden İl Merkezimize giriş yapan Belde ve Köy Minibüslerinin şehir merkezindeki trafik akışını olumsuz yönde etkilediğinden Belediyemizce düzenlenen güzergâh uygulamasına devam edilmiştir.

2012 yılı içerisinde iş yerlerine (otel, kafeterya, berber, hamam, lokanta, pide salonu, simit fırını vb. gibi) mutad zamanlarda kontrol ve denetimler yapılarak söz konusu iş yerlerinde bulunan eksiklikleri için süre verilerek, süre bitiminde yapılan kontrollerde eksikliğini gidermeyen işyerleri hakkında müeyyideler uygulanmıştır.



2012 Yılı Belediye Encümeni cezaları ve Plaka Devir Ücretleri
Geliri : 105.581,00 TL

FAALİYET RAPORU.2012

KABAHAT	2009	2010	2011	2012
EMRE AYKIRI DAVRANIŞ	50	53	84	21
DİLENCİLİK	2	---	---	3
İŞGAL	11	10	2	26
ÇEVREYİ KİRLETME	6	18	6	3
AFİŞ ASMA	1	1	2	1
GÜRÜLTÜ	---	1	---	---
SARHOŞLUK	---	---	---	---
KUMAR	---	---	---	---
TÜTÜN MAMÜLLERİ	---	17	1	1
DİĞER	---	27	18	33
TOPLAM	70	127	113	88

	2009	2010	2011	2012	TOPLAM
Denetlenen İş Yeri Sayısı	1850	Ruhsat Denetimi:36 Sigara Den.Komisyon İnternet Cafe Den. Kom. Kömür,Gübre Den.Kom. Fikir San. Denetimi	Ruhsat Denetimi:31 Sigara Den.Komisyon İnternet Cafe Den. Kom. Kömür,Gübre Den.Kom. Fikir San. Denetimi	Ruhsat Denetimi:456 SigaraDen.Komisyon İnternet Cafe Den. Kom. Kömür,Gübre Den.Ko Fikir San. Es. Deneti Ko İşyerleri ve Taksit Durakları : 104	Denetim:1850 Ruhsat Denetimi:91 SigaraDen.Komisyon İnternet Cafe Den. Kom. Kömür,Gübre Den.Kom. Fikir San. Es. enetimi
Para Cezası Miktarı (TL)	10.500.00-	25.538.00	29.060.00-	10,035.00-	75,133.00-
Kapatma Cezası Verilen İş Yeri	2	14	14	4	31
Mahkeme Kararı Beklenen Kapatma Cezaları	----	----	----	----	----
Kapatma Cezası Miktarı (TL)	----	----	----	----	----
İhtar Edilen İşyeri Sayısı	24	----	----	----	24
Tanzim Edilen İdari Yaptırımlar Kar. Tut.	45	92	93	88	318
4077 sayılı Tüketicini Koruma Kanuna Göre Yapılan İşlemler	Etiket denetimi periyodik yapılmaktadır.	Etiket denetimi periyodik yapılmaktadır.	Etiket denetimi periyodik yapılmaktadır.	Etiket denetimi periyodik yapılmaktadır.	Etiket denetimi periyodik yapılmaktadır.
5326 sayılı Kabahatler Kanunu Zabıt Sayısı	43	2	2	----	47

1.2.Asker Ailesi:

2012 Yılı içerisinde 108 adet asker ailesi yardım talebi müracaatı incelenerek sonuçlandırılmıştır.

1.3.Şikâyetler:

- 2012 yılı içerisinde 167 adet şikâyet dilekçesi gelmiştir. Dilekçelerin tamamına görevlendirilen ekiplerimiz tarafından düzenlenen rapor doğrultusunda olumlu veya olumsuz cevaplar verilmiştir.97 adet Köy minübüslerinin Güzergah talebi doğrultusundaki dilekçelerine cevap verilmiştir.

- Ayrıca “Alo 153” hattına gelen 550 şikâyet kayıt altına alınarak, en kısa zamanda olumlu ya da olumsuz cevap verilmiştir.

1.4.İşgal Denetimleri:

Şehrimizde faaliyet gösteren işyerlerinin önlerine işgal çıkartmamaları için Müdürlüğümüz personellerince gerekli uyarılar yapılmakta ve uyarıları dikkate almayanlar hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanunun 38. maddesince işlem yapılmaktadır.



1.5.Dilenci Denetimleri:

2012 Yılında dilencilerle ilgili çalışmalarımıza devam edilmiştir.Genellikle şehir dışından gelip Amasya halkının manevi duygularını sömüren dilenciler, ekiplerimizin rutin düzenlediği yakalanıp memleketlerine gönderiliyor. Özellikle cami, hastane gibi halkın işlek, kalabalık olduğu yerleri mesken tutan dilencilere, ekiplerimizin istikrarlı çalışması fırsat vermemektedir.



1.6.Trafik Ekibi çalışmaları:

M.K.P caddesi iş bankası önü Emre Sağıroğlu sokağı çıkışın : 1 ade sağa dönülmez

Levhası, Üçler Mahallesi İbni Sina Caddesi üzeri dış hastanesi önünden Çeri başı camiye kadar:2 adet park yasağı, 5 adet ücretli parkomat park levhası, Piriñçi caddesi Bim market önünden İşçimen Petrole devam eden güzergaha çift taraflı; 4 adet ücretli parkomat park levhası; Sofular Mahallesi Pirlar Parkı ve askeri inzibat girişı vali konağı güzergahına yol üzerine yol çizgi çalışması, Yavuz Acar caddesi Memi Dede mezarlığı kavşağının orta refüjün kapanmasından dolayı Hoca Ahmet Yesevi caddesinden araçların şehir merkezine yönlendirilmesi için ; 3 adet şehir merkezini gösteren levha.



Şeyhcu Mahallesi Muhsin Yazıcıoğlu Caddesi Beşmar Market önündeki orta fûje;2 adet mecburi yön, 2 adet refüj başı levhası, 1 adet Muhsin YAZICIOĞLU Caddesi yazılı levha; İpek köy mevki Amasya Belediyesi Hal Müdürlüğüne anayol üzerinden araçları yönlendirmek için kavşaklara; 4 adet Hal Müdürlüğüne gösteren yön levhası; Ziyaret kasabası canlı hayvan pazarı ve araç dezenfeksiyon istasyonu yazılı levha. Şehir merkezi otobüs duraklarına M.K.P. Caddesi, Atatürk Caddesi, Yavuz Acar Caddesi, Mehmet Varinli Caddesi üzerinde bulunan otobüs duraklarına ; 15 adet duraklamak ve park etmek yasaktır levhası, 15 adet otobüs duraklarının 15 m. İlerisi ve gerisi park yasaktır yazılı levhası konulmuştur. Piriñçi Caddesi İşçimen Petrol üzerinde bulunan kavşak etrafına ; 1 adet döner kavşak yazılı plastik duba, 7 adet plastik reflektörlü esnek duba, 4 adet güneş enerjili çakar lamba montaj edilmiştir.



Kılıçarslan Caddesi Öksüzler Petrol güzergahına; 2 adet park yasağı, 2 adet kamyon Otobüs v.b. iş makineleri park yasaktır levhası; Amasya Valiliği Hükümet köprüden valilik araç kısmına cam bariyer önüne ; 10 adet plastik reflektörlü esnek duba;Piriñçi Caddesi Mustafa Bey hamamı önü Habib sokak giriş kısmına ; 2 adet tek yön levhası, 2 adet taşıt giremez levhası (Selamet Hatun Sokak çıkış bölümüne) , 1 adet sağa dönülmez ; Piriñçi caddesi İşçimen petrol önü kavşaktan sahil sokak giriş kısmına ; 1 adet tek yön levhası, 1 adet taşıt giremez levhası, (Can Taksi önü) İstasyon caddesi köprübaşından kurşunlu

mahallesi tren hemzemin geçit altından giriş kısmına ; 1 adet tek yön levhası 2 adet taşıt giremez levhası (Yeni açılan hemzemin geçit başına)



İstasyon caddesi yeni açılan hemzemin geçitine:2 adet mecburi yön levhası, 2 adet refüj başı levhası, 2 adet dur levhası; İstasyon Caddesi semt pazarı giriş kısmına, 1 adet Çarşamba ve cumartesi otobüs durak yazılı levha; İstasyon caddesi semt pazarı; 8 adet pazar giriş ve çıkış kapılarına numaralı yazı tabelası, 4 adet Pazar araç girişi yazılı levha, 4 adet Pazar araç çıkışı yazılı levha, 4 adet kapı üstlerine Salı günü saat 15.00'da açılış, cumartesi günü saat: 19.00 yazılı levha, 6 adet Pazar içerisine sigara içilmez levhası;

Eski askerlik şubesi açık otopark girişine; 1 adet Amasya Belediyesi Açık otopark yazılı levha

Pirler Parkı karşısına; 1 adet Pirler Parkı restaurant açık otopark levhası; Yavuz Acar Caddesi Narlı sokak giriş kısmına ; 1 adet tek yön levhası, 2 adet taşıt giremez levhası, 1 adet mecburi yön levhası; Yavuz Acar Caddesi üst geçit alanından Çilek sokak giriş kısmına araç trafiğine kapatılarak ; 3 adet demir bariyer (Üst geçit alt kısmına) Nihal ADSIZ caddesinden çilek sokak başına ise 1 adet 100m. İlerisi araç trafiğine kapalı yazılı levha



Muhsin YAZICIOĞLU Caddesi Amasya Üniversitesi ön kısmına devam eden güzergahına; 3 adet park yasaktır levhası ve kamyon, otobüs v.b. iş makinelerinin parkı yasaktır yazılı levha; Hacılar Meydanı mahallesi Akbilek köprü yanında bulunan orta refüjdeki döner kavşağa; 6 adet plastik reflektörlü esnek duba, 10 adet güneş enerjili çakal lamba, Üçler mahallesi halkalı sokak giriş kısmına ; 1 adet tek yön, 3 adet park yasaktır 1 adet taşıt giremez (Çeribaşı Camii çıkış kısmına) levhası ; İbn-i Sina caddesi Çeri başı Camii önüne ; 1 adet duraklamak ve park etmek yasaktır.Levha ve alt kısmına 15m. İlerisi ve gerisi yazılı levha konulmuştur.

Zübeyde Hanım Caddesi üst geçit yanına ; 2 adet üst geçit levhası; Beyazıt paşa mahallesi Şirvanlı Camii arka kısmındaki yol üzerinde alçak olduğu için araçların zarar verdiği kenarına ; 10 adet plastik reflektörlü esnek duba konulmuş (Araçların eve yakın geçmesini önlemiştir.)

2012 Yılı içerisinde açılan Ek Halk Otobüsleri Güzergahı bulunmamaktadır.

İlimiz Göllü Bağları Beşgöz Mevkiindeki 3 Adet kullanılmayan ev Fen İşleri Müdürlüğü ile ortak bir çalışma yapılarak gerekli emniyet tedbirleri alınarak yıkılmıştır.



1.7.Semt Pazarları ve Canlı Hayvan Pazarı:

Belediyemiz mücavir sınırları içerisinde faaliyeti devam eden Hafta içi Çarşamba pazarı, Hafta sonu Cumartesi ve Pazar semt pazarlarında (İstasyon ve Bahçeler içi) vatandaşlarımızın rahat bir ortamda alışveriş yapabilmeleri sağlamaktadır.

Ziyaret Kasabasındaki Canlı Hayvan Pazar yeri olarak ayrılan yerde Her hafta Perşembe günleri Müdürlüğümüzce görevlendirilen ekiplerimiz, vatandaşlarımızın canlı hayvan alım satımlarında sorun yaşamamaları için yolların açık tutulması ve araç parkının düzenli olması yönünde çalışmalarda bulunarak güven ortamı sağlanmaktadır.





1.8.Basından Haberler:

Kırmızı Çizgi Uygulamasına Başlandı.

Amasya Belediyesi tarafından yaya kaldırımlarında 70 cm'lik kullanım alanında kırmızı çizgi uygulamaları ile ilgili olarak Belediye Başkan Yardımcısı Cengiz ERDEM "kırmızı çizgi" denetimi yaptı. Amasya Belediye Başkanlığınca şehir merkezinde

uygulamaya konulan "Kırmızı Çizgi" uygulamasında bazı esnaflarımızın kendilerine tanınan 70 cm'lik kaldırım kullanımını aşmalarının tesbiti üzerine Belediye Başkan Yardımcısı Cengiz ERDEM, Zabıta Müdürü Mustafa ÖZTÜRK ile birlikte esnaf denetimi yaptı. Bu denetimlerde 70cm'lik kullanım hakkını ihlal eden esnaflarımıza uyarıda bulundular.Aksi durumda hareket edenler hakkında Kabahatler Kanunu'nun ilgili maddeleri doğrultusunda cezai işlem uygulanacak.Kurallara uygun hareket eden esnaflarımıza da teşekkür edilmiştir.

Belediye Başkanımızın Ziyaretleri.

Belediye Başkanı Cafer Özdemir, Belediye Başkan Yardımcısı Mehmet Dümen ve beraberinde birim müdürleri Mehmet Paşa Mahallesinde Muhtar Hasan Güneş ve mahalle sakinlerinin sorunlarını dinledi.

Mehmet Paşa Mahallesi Muhtarı Hasan Güneş, "Belediye Başkanı Cafer Özdemir Mahallinde sorunları görmeye çalışıyor, görülen gerekli sorunlar birim müdürlerince gideriliyor. Bu onur verici bir hizmettir. Ancak derelerin ıslahı, sokaklardaki köpeklere çözüm ile Zenne sokak'ın ıslahının biran önce yapılmasını istiyoruz. Mahallemizin Kırım sokakta su meselesi var, giderilmesini, Şirvanlı ve Çilhane Camilerimizin restorasyon yapılması dileklerimiz arasında" dedi.Belediye Başkanı Cafer Özdemir, "bugün Mehmet Paşa Mahallesindeyiz. 2012 yılı gezisinin üçüncü mahallesi. Doğalgaz yapılmasıyla sokaklar bozulmuş, ilgililerle görüşüp doğalgaz çalışmalarına hız vereceğiz. Buradaki dönüşüm ağır gidiyor. Gördüğüm kadarıyla köklü bir sorun yok, yüzeysel olarak var. 1-2 ay içerisinde doğalgaz hattı tamamlanır, sokakların üst yapısına başlarız. Amasya'da 15 bin kişi doğalgaz aldı. Bu oran %60 civarındadır. Su ile ilgili DSİ yetkilileri ile görüşüp drenaj çalışmalarını sürdüreceğiz" şeklinde konuştu.



BELEDİYE İŞİ SIKI TUTUYOR.

(11.07.2012 Amasya Gazetesi)

Amasya Belediyesi Zabıta Müdürlüğüne bağlı ekipler, yaklaşan Ramazan ayı öncesi şehrin muhtelif yerlerindeki işyerlerini ve pazarcıları denetlemeyi sürdürüyor. Ramazan dolayısıyla seyyar satıcıları da kontrol altına alan zabıta ekipleri, satıcıların kurallara uygun hareket etmesi konusunda gerekli uyarıları yapıyorlar. Amasya Belediye Başkanı Cafer



ÖZDEMİR, vatandaşların rahat ve huzurlu bir şekilde alışveriş yapmaları için belediyenin gerekli tedbirleri aldığını belirterek şunları söyledi. “belediyemiz vatandaşlarımızın Mübarek Ramazan ayında her hangi bir sıkıntı yaşamaması için gerekli tüm tedbirleri almıştır. Özellikle gıda imal eden veya satış yapan tüm işyerleri zabıta ekiplerimiz tarafından kontrolden geçirilerek sıkı şekilde denetlenmektedir. Yapılan denetimlerin hem insan sağlığı hem de vatandaşların maddi açıdan haksızlığa uğramaması için titizlikle sürdürdüğünü belirten Başkan Özdemir, vatandaşın sağlıklı hijyenik bir ortamda gönül rahatlığıyla alışveriş yapmasını amaçlıyoruz. Denetimler sırasında esnafımızı eksikleri ve hataları konusunda uyarıyoruz. Yaptığımız kontrollerde uyarılan konularda hata tekrarlanıyorsa cezai işlem uyguluyoruz. Esnafımızda yapılan denetimler sonrası eksikliklerini gideriyor. Vatandaşlarımız gıda konusunda herhangi bir olumsuzlukla karşılaşırlarsa şikayetlerini Belediyemize bildirmelerini istiyorum dedi. Ekipler denetimlerini pazaryerinde de sürdürüyor. Amasya'daki tüm pazarlarda terazilerin doğruluğu, mühürlerin sağlamlığı gibi ölçü ayar denetimlerinin yanı sıra pazaryerlerine giriş çıkış düzeni, fiyat etiketleri ve temizlik gibi konularda denetimler gerçekleştiriliyor.



Amasya Belediyesi Zabıta Müdürlüğü Dilenciliği meslek haline getirenlere göz açtırmıyor.

Amasya Belediyesi Zabıta Müdürlüğü Dilenciliği meslek haline getirenlere göz açtırmıyor.

Amasya Belediyesi Zabıta Müdürlüğü ekipleri şehrin yoğun kalabalık caddelerinde dilenciliği meslek haline getiren dilencilere göz açtırmıyor. Sabah saatlerinde Bayezid Camisi, çevresinde halkın duygularını istismar ederek haksız kazanç elde eden dilencilere zabıta göz açtırmıyor. Amasya Belediyesi

Zabıta Müdürlüğü ekipleri "Halkımızın milli ve manevi duygularını sömüren ve bunu yaparken de küçük çocuklarını istismar eden bu tür insanlara amasyalı vatandaşlarımızın prim vermemesi ve yardım yapmamaları konusunda, zabıta ekiplerimize yardımcı olmasını istiyoruz. Dilencilere yönelik bu tür uygulamalar artık sürekli devam edeceğini dile getiren zabıta memuru “Dilenciler tarafından rahatsız edilen esnaf ve vatandaşların Alo 153 Zabıta hattına bildirmeleri halinde gereken müdahalenin yapılacağını vurguladı.

Amasya Belediyesi Denetimleri Sürüyor.

Mübarek Ramazan Ayı'nın yaklaşması münasebetiyle Amasya Belediyesi Zabıta Müdürlüğü Denetimlerini sıklaştırdı. Amasya Belediye Başkan Yardımcısı Cengiz Erdem, Zabıta Müdürü Mustafa Öztürk ve beraberindeki zabıta ekipleri, il merkezinde faaliyet gösteren simit ve pide fırınlarını denetledi. Zabıta ekiplerinin, il merkezindeki halk sağlığını ilgilendiren iş yerlerini sıkı bir şekilde denetlediklerini kaydeden Başkan Yardımcısı Erdem, halkın sağlığını gözetmenin ve kontrol etmenin belediyelerin görevi olduğunu söyledi. Erdem, "Zabıta ekiplerimiz, rutin denetimlerini sürekli devam ettiriyor. Düzeltmesi gereken küçük problemleri, iş yeri sahiplerini ikaz ederek düzeltmelerini sağlıyoruz. Çok sıkıntılı bir durum var ise gerekli cezai müeyyideleri uyguluyoruz dedi. Amasya Belediyesi için halkın sağlığının her şeyden önemli olduğunu ifade eden Erdem, "Halkın



sağlığı ile oynamak en büyük haklardan biridir. Haksız kazanç elde etmek, insanların sağlığı ile oynamak en büyük kul haklarından birisidir. Sağlıksız işlerinden alışveriş yapan vatandaşımızın sağlığı bozulursa bunun en büyük sorumlusu bizler oluruz." şeklinde konuştu.



ZABITA DENETİMDE.

Belediye Başkanı Cafer ÖZDEMİR, Belediyemiz tarafından yaptırılarak pazarcı esnafımızın ve halkımızın hizmetine açılan "İstasyon Kapalı Halk Pazarı"nda incelemelerde

bulundu.Başkan ÖZDEMİR, Başkan Yardımcısı Cengiz ERDEM ve Zabıta Müdürü Mustafa ÖZTÜRK ile birlikte Yaş Sebze ve Meyve,Tuhafiye, Ayakkabı, Nalburiye, Hırdavat gibi tezgahların kurulduğu pazarda esnaflarla görüşmeler yaptı. Pazarcı esnaflarımızın sıkıntıları ve taleplerini dinledi. Kapalı alanda pazar tezgahı açmanın rahatlığını yaşadıklarını

Özdemirden Halk pazarında inceleme(01.08.2012)

ifade eden pazarcılar Başkan Özdemir'e teşekkürlerini iletiler. Öte yandan tezgahların kullanım kolaylığı yanında, küçük olduğu yönünde bazılarının şikayetleri de değerlendiren Başkan Özdemir, "Pazarda standartlaşmayı yakaladıklarını ve bu standart düzenlemeye devam edileceğini" söyleyerek şikayetlerin sona erdirilmesi tavsiyesinde bulundu.



Amasya Belediyesi'nden Kaldırım İşgaline Denetim.

Kaldırım İşgalinin önlenmesi için Zabıta Müdürlüğü denetimlerini arttırdı.(26.12.2012)



Zabıta Müdürü Mustafa Öztürk, yaptıkları denetimlerde fotoğraflı çalışmalar gerçekleştirdiklerini kaydederek, şehir içinde düzensizliği alışkanlık haline getiren esnafların uyarıldığını söyledi. Konu hakkında değerlendirmelerin yapıldığını ifade eden Öztürk, 'Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü olarak şehrimizin genelinde 3 ekip olarak işgal ve ruhsatlarla ilgili genel kontrol yapılmış olup, yapılan denetimlerde iş yeri sahipleri uyarılmış, uyarıları dikkate

almayan esnaflarımıza cezai işlem uygulanmıştır. Denetimlerimizin devam edeceği, uyarı ve ikazlarımıza uymayan esnaflarımıza cezai işlem yapılacağından esnaflarımızın uyarılarımızı dikkate almalarını önemle rica ediyoruz' dedi.

1.9.Sosyal ve Kültürel Etkinliklere Katılım:

12 - 22 Haziran 2012 tarihleri arasında ilimizde düzenlenen “12 - 22 Haziran Atatürk Kültür ve Sanat Haftası” içerisinde, müdürlüğümüz personelleri Festival süresince Milli Hakimiyet Parkı ve civarı, 12 Haziran Stadyumu, Kültür Merkezi, Bimarhane, Şehzadeler gezi yolu ve Yavuz Selim meydanında düzenlenen etkinliklerde görev almışlardır. 2011 yılında yapılacak etkinliklerde de görev almaya devam edilecektir.

Ayrıca Resmi Bayramlarda (23 Nisan, 19 Mayıs, 30 Ağustos, 29 Ekim 2010) günlerinde Müdürlüğümüz tarafından Bayramlara araç ve ekip görevlendirmesi yapılmaktadır.



Resmi Bayramlarda (23 Nisan, 19 Mayıs, 30 Ağustos, 29 Ekim 2012) günlerinde Müdürlüğümüz tarafından Bayramlara araç ve ekip görevlendirmesi yapılmaktadır.

Ayrıca Trafik Haftası 01-07 Mayıs 2012 tarihleri arası Stand açılarak Trafik çalışmaları ile ilgili tanıtım yapılmıştır.



2012Yılı içerisinde 165 adetBelediye Başkanlığının Başsağlığı mesajları Vefat edenlerin ailelerine iletildi.



2012 yılı içerisinde 117 adet doğum yapan ailelere Belediye Başkanlığının Gözaydın Mesajları ve hediyeleri iletildi.

1.10.Numarataj çalışması:

TARİH:	RUHSAT(GS M)	NÜFÜS	İMAR	SU ABONE	NUFUS KAYIT ÖRNEĞİ	İKAMETGÂH İLMÜHABERİ
OCAK	44	65	29	180	700	107
ŞUBAT	32	53	18	161	255	100
MART	29	44	22	210	210	123
NİSAN	36	36	21	194	210	149
MAYIS	39	52	17	253	300	143
HAZİRAN	31	39	10	165	410	151
TEMMUZ	24	30	25	196	250	150
AĞUSTOS	16	40	22	192	100	97
EYLÜL	39	53	16	157	105	75
EKİM	25	73	20	334	214	181
KASIM	23	26	20	181	90	52
ARALIK	33	27	47	190	150	117
TOPLAM	371	538	267	2413	2993	1445
GENEL TOPLAM						8027



1.11.Otogar:

Otogar içerisinde faaliyet gösteren müstecirlerden şikâyet konusu olanlara Otogar Yönetmeliği hükümlerince gerekli cezai işlemler yapılmaktadır. Otogar dışında yolcu indirme ve bindirme yapan firmalar hakkında da aynı yönetmelik hükümlerine göre ceza işlemi yapılmaktadır. Otogar içerisine; 16 adet Kamera sistemi faal şekilde çalıştırılarak güvenlik kontrolü sağlanmaktadır.2011 yılı Otogar Amirliği tarafından gönderilen misafir yolcu adeti 86'dır. Otogar Amirliği tarafından çevre düzenlemesi yapıldı. Otopark genişletildi. Aydınlatma ile ilgili problemler giderildi.

01.01.2012-31.12.2012 YILLIK ÇIKIŞ ÜCRETLERİ VE OTOGARDA YAZILAN İDARİ YAPTIRIM CEZALARI AŞAĞIDA BELİRTİLMİŞTİR:

2012 Yılı çıkış ücretleri toplamı **320.000,00-** TL, olup; Çeşitli suçlardan otogar içerisinde 12 Adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenerek **TOPLAM: 12.000.00-** TL Para cezası uygulanmıştır.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			
FAALİYET			Gerçekleşme Oranları
İş Yeri Denetimleri			%20 Artış
Gecekondu Şikayetlerine Müdahale Ve Kontrol			100%
Tüm Semt Pazarlarının Denetlenme oranı			100%
Seyyar Şikayetinde azalma			100%
394 Sayılı Hafta Tatili			%10 Artış
Hayvan Besleme Şikayetlerinde Azalma (Küçük/Büyük Baş)			90%
Açık Alanlardaki Adak Kurban Satış Yerlerinin Kaldırılması			%100
Kaçak Hafriyat Ve Moloz Şikayetlerinin Azaltılması			90%
Ruhsatsız Yada Ruhsata Aykırı Faaliyet Şikayetlerinde Azalma			20%
Kurban Satış Yerlerinin Denetlenmesi			100%
Diğer Müdürlüklerin İcraatlarında Kolluk Görevinin Yapılması			100%
Şehir merkezinde kaldırım işgallerinin önlenmesi.			80%
Halkın sağlığını tehdit edecek gıdaların üretimini yapan işyerlerinin denetlenmesi.			90%
Pastahane ve Tatlı imalathanesi, Lokanta, Ekmek Fırını, Simit Fırını v.b. işyerlerinin denetlenmesi.			90%
153 Alo Zabıtaya sözlü ve idareye yazılı olarak yapılan şikâyet başvurularını hızlı bir şekilde değerlendirmek.			100%
Huzurlu bir şehir ortamı oluşturmak için planlı ve programlı çalışmak.			100%
Şehir içi trafiğinde yaşanacak kural ve ihlallerin önlenmesinde gerekli çalışmaları yapmak.			90%
Rutin trafik denetim çalışmaları ile şehir içi trafiğinin akışkanlığının sağlanması.			80%
Köy minibüslerinin şehir merkezine girişi ve duruş noktaları ile servis araçları ile özel araçların duraklarda ihlallerinin engellenmesi.			85%

2013 YILI HEDEFLERİMİZ:

- 1) 2012 Yılında Zabıta Müdürlüğü olarak, Belediyemiz mücavir alanında iş kollarının denetimi, trafik düzenlemesi çalışmalarının sürdürüleceği, canlı hayvan pazarlarında gerekli önlemleri alarak huzurlu bir alışveriş ortamı sağlanacaktır.
- 2) İlimiz genelinde bulunan Pazar yerlerinde denetimlerin sıklaştırılarak kent içerisinde gürültünün en az seviyeye indirilmesi, işgal konusunda daha hassas davranılarak vatandaşlarımızın daha rahat bir ortamda dolaşabilmeleri sağlanarak, vatandaşlardan gelen şikâyetler anında değerlendirilecektir.
- 3) İlimiz genelinde ruhsatsız faaliyet gösteren iş yerlerinin ruhsatlandırma çalışmalarının hızlandırılarak takibine, esnaflarımızın kayıt altına alınması işlemlerine devam edilecektir.
- 4) Kişiler arası etkili iletişim konusunda, ikna etme sanatı ve toplantılarda iletişim hakkında eğitim, değişen kanun ve yönetmeliklerle ilgili eğitim, yazışma kuralları ve tebligat kanunu ile ilgili eğitim çalışmaları yapılacaktır.
- 5) İl merkezimizde dışarıdan gelen dilenci ve seyyar çok az olmasına rağmen her türlü olasılıklara karşı tedbirler alınacaktır.
- 6) 2012yılı içerisinde Resmi ve dini bayramlarda yaptığımız çalışmalara 2013yılı içerisinde de artırılarak devam edecektir.
- 7) İl merkezimizde, cadde ve mahallelerimizde faaliyet gösteren esnaflarımızın daha önce olduğu gibi işgal çıkartmamaları sağlanacaktır. Aksi hareket eden iş kollarına 5326 sayılı kabahatler kanunun ilgili maddeleri gereği ceza-i müeyyide uygulanacaktır.
- 8) **ALO-153**, şikâyet hattına gelen şikâyetler kayıt altına alınma işlemi devam edecek ve gelen şikâyetler anında değerlendirilecektir. Müdürlüğümüze gelen dilekçeler ve resmi evraklara zaman aşımına uğratmadan olumlu veya olumsuz cevap verilecektir.

7-İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ:

7.1-)Faaliyet ve görevlere ilişkin açıklamalar:

- a- Yangınlara müdahale etmek ve önlemek,
- b- Su baskınlarına müdahale etmek ve zararsız hale getirmek,
- c- Afetler sonunda oluşan enkaz ve çöküntüler altında can ve mal kurtarma çalışmalarına katılmak,
- d- Umuma açık yerlere, Fabrika, İmalathane ve diğer işyerlerinin yangından korunması için denetleme ve inceleme yapmak, gerekli önlemleri almak,
- e- Devlet tarafından kullanılan binalarda yangınlara karşı bulundurulacak araç-gereç ve diğer malzemelerin belirlenmesine yardımcı olmak,
- f- İl Sivil Savunma ile ilgili teşkil ve tedbirler tüzüğü gereğince kurulan İtfaiye servis mükelleflerini eğitmek,
- g- Halkı, Kurum ve Kuruluşları yangınlara karşı alınacak önlemler konusunda aydınlatmak,
- h- Yılda en az bir kere olmak kaydıyla örnek tatbikatlar yapmak,
- i- Şehirdeki kamu ve özel kurumlara ait itfaiye teşkillerinin eğitim ve yetiştirilmelerinde yardımcı olmak,
- j- Belediye Başkanından alacağı emirle Belediye sınırları dışındaki yangınlara müdahale etmek,

Yukarıda yer alan hizmetleri aksatmamak ve Belediye Meclisi ücret tarifesine bağlı kalmak şartı ile;

- a- Susuz semtlere istenildiğinde su dağıtmak,
- b- Belediye sınırları içerisinde cadde, sokak, meydan ve yeşil alanları sulamak,
- c- Pankart asmak, tazyikli su tatbiki (Belediye Mecburi Hizmetlerinin Dışında)
- d- Bacaları temizlemek, temizlenmesine yardımcı olmak veya temizlettirmek,
- e- Su taşıma ve su almak,
- f- İtfaiye merdiveni ile hizmet götürmek.

7.2-)Sunulan Hizmetler :

2012Yılı İçerisinde;

Belediyemiz mücavir alanı ile ilçemize bağlı köy ve beldelerde toplam 46 (Ev,işyeri,araç,çatı) adet yangın ve 12 adet trafik kazasına müdahale edilmiş olup, bu yangın ve trafik kazalarında 8 vatandaşımız hayatını kaybederken 27 vatandaşımız yaralı olarak kurtarılmıştır.

Ayrıca meydana gelen yangın ve trafik kazalarında tahmini 420.550,00.- TL zarar - ziyan meydana gelmiştir. 2012 yılında kurtarma çalışmaları ve diğer hizmetler toplamı 520 toplam müdahale edilen olay sayısı ise 730 olmuştur.

Kapısı kilitli kalan vatandaşlarımıza ve pankart astırmak isteyen vatandaşlarımıza merdivenli araç verilerek yardımcı olunmuş 5 adet makbuz karşılığı 750.00.- TL tahsil edilmiştir.

Köy ve Kasabalardan gelen vatandaşlarımıza ait su tankı ve bidonlara İtfaiye önündeki vanadan su verilerek yardımcı olunmuş, 5adet makbuz karşılığında 750,00.- TL tahsil edilmiştir.

Belediye Meclisimizin almış olduğu kararlar neticesinde işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek ve bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek amacıyla 3 adet makbuz karşılığı belge verilmiş olup

İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı alma talebinde bulunan vatandaşların, İşyerlerinde Yangın Güvenlik yönünden tahkikatları yapılarak Su İşleri ve Gelir Müdürlüğü Servisine 104 adet belge düzenlenerek verilmiştir.

Yaz mevsimi boyunca şehir merkezinde bulunan parklar, caddelerdeki orta refüj ile kaldırımlarda bulunan çimler, ağaçlar ve süs bitkilerinin periyodik olarak sulaması yapılmıştır.

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü'nün yapmış olduğu çalışmalara harç suyu götürülerek, yol yapım çalışmalarına yol sulaması yapılarak yardımcı olunmuş, su ve kanalizasyon arızalarında çekim aracı gönderilerek yardımcı olunmuş ve Belediyemize ait elektrikçilere merdivenli araç verilerek yardımcı olunmuştur.

Resmi Bayramlarda ve özel günlerde bayraklar, pankartlar ve flamalar müdürlüğümüzce asılmıştır.

Kış Mevsiminde yağın kar ve yağmur sonucunda cadde ve sokaklarda meydana gelen su birikintilerinin çekimi yapılmıştır.

Yapılan kazı çalışmaları ile bozulan cadde ve sokaklar yaz mevsimi boyunca düzenli olarak sulama yapılmıştır.

Birimimiz; İtfaiye teşkillerinin kuruluş, görev, eğitim ve denetim esaslarına dair yönetmelik ile diğer ilgili mevzuatlar kapsamında, itfaiye ve acil yardım hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmektedir.

Bu hizmetler ise, Bölgemizdeki, tüm insan ve canlıların, yangınlar başta olmak üzere, felaket bazlı olaylarla ilgili olarak, olay esnası, öncesi ve sonrası, günün 24 saatinde, can - mal güvenliğini, zaman ve zemin gözetmeksizin sağlamaktır.

Şehrimizin bir dünya kenti olması ve itfaiyecilik mesleğinin “**Evrensel**” bir meslek olması dolayısıyla, Müdürlüğümüz İtfaiye hizmetlerini sunmak, Afet durumlarında can güvenliği ve mal kayıplarını en aza indirmek için, sadece bu yasal kapsam çerçevesi içerisinde durmayıp, Gelişen teknoloji ve yaşam doğrultusunda tüm dünyadaki standart, yasal kapsam ve gelişmeleri de, yakından takip etme ve sürdürme amacındadır.

Türk ve Dünya standartlarına uygun araç gereçlerle ve eğitilmiş personeliyle hizmette bulunmak, başta Halkımız olmak üzere tüm canlıların, can güvenliği ve mal kayıplarına yönelik her türlü olumsuzluklara karşı mücadele vermek, temel ilke ve değerlerimiz olarak kabul edilmiştir.

İtfaiyecilikte zaman çok önemlidir, bu hassasiyet göz ardı edilemez.Uluslar arası

standartlarda bir itfaiyenin şehrin en uzak bölgesine ulaşması 4 dakikadır. Şehrimizin itfaiye birimimizle şehrimize hizmet vererek bu standardı yakalamaya çalışıyoruz

Müdürlüğümüz, teknolojinin gelişmesine paralel olarak, gerek personelin eğitimi, gerek organizasyonu ve gerekse araç - gereçlerin modernizasyonu olsun, günün şartlarına uygun hale getirilmesine özen gösteriyoruz. Teknolojik gelişmelere uygun olarak hizmet içi eğitim programları düzenleyerek, personelin yangınla mücadele, arama -kurtarma ve ilk yardım kabiliyetlerini artırmak için çalışmalarımız sürdürülmektedir.

Teşkilatımızın mevcut planlarını geliştirerek kısa, orta ve uzun vadeli planlarını gerçekleştirmek için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Mevcut personel, araç-gereç sayısının artırılması için girişimlerimiz devam etmektedir

Tüm çevre il, ilçe ve belde İtfaiye teşkilleri ile İtfaiye hizmetlerinin geliştirilmesi, standartlarının belirlenmesi, denetimi ve eğitimi ile ilgili standardizasyon ve kalite entegrasyonun yapılarak, kontrol ve denetim ortaklığı çalışması içersindeyiz

Yangınlar insanlardan kaynaklanan en önemli afet olduğu gibi, felaket bazlı Acil durumların içinde en çok karşılaşılan olay olması nedeniyle, hizmetlerimizdeki akış ve disiplin buna göre düzenlenmektedir.Yangının zaman konusundaki yarattığı ciddiyet tarafımızdan çok iyi bilinmekte olup, başarıımızdaki değerlendirme kriterleri, bu afete karşı en kısa sürede yapılacak mücadele şeklinde belirlenmiştir.

Dünyada tüm afetler bire bir yaşamın bir parçası olarak kabul edilmiş ve önlemler alınmıştır. Ülkemizde deprem riski de son zamanlarda çok konuşulan bir olaydır.Deprem tüm acil durumları ortak yaşatan olayların başında gelmektedir.Bundan dolayı; **“Afetlere Karşı Önceden Hazırlıklı ve Eğitimli Olmak”** felsefesi temel hareket tarzımız olmuştur.

İtfaiyecilik hizmetlerimizin başarısı ile ilgili en temel felsefemiz ise;**“Afetlerle Mücadele, Herkesin Kendine Düşen Görevini Yerine Getirmesi “** olarak tanımlanır.

Bu nedenle afetlere karşı gerçek mücadele başarımız; **“Olay Öncesi, olay Esnası ve olay Sonrasını Birlikte Paylaşmaktır”** Bunun için;Başta halkımız olmak üzere, tüm insanların, her türlü yasal takip ve uygulamasını beklemeden, kendilerinin, **“Felaket Bazlı Olaylara Karşı, Olayların Çıkmamasını Sağlamak veya Çıksa Bile En Az Zararla Kurtulmak ve Bizim Verimliliğimizi Artırmak İçin”** aşağıdaki 5 temel hassasiyet üzerinde durulması gerekmektedir.

1. Gerçek Temizlik kuralları üzerinde durmak ve uygulamak,
2. Düzenli Olmak
- 3.Bakım ve Onarımla ilgili kural ve uygulamaları yapmak.
- 4.Denetim, Kontrol ve Farkında Olmak denilen, anlık hassasiyeti zamanında tespit eden çalışmayı periyodik olarak yapmak ve bunu çevresindeki tüm insanlara sorumluluk vererek yaptırmak.
- 5.Özeleştiri yaparak, farkında olunan bir riski görüp, paylaşmak ve bu riskin giderilmesi için, çalışmalar yapmak.

Teşkilatımızın bu bakış açısı altında destekleyici ve geliştirici olduğunu bildiği diğer çalışmalarımız ise aşağıdaki gibidir.

İtfaiye teşkilatlarının ülke genelinde acil yardım; arama-kurtarma hizmetleri, afet yönetimi ile koordinasyon ve işbirliği ortamı itfaiyemiz açısından sürekli takip edilerek gerekli araştırma çalışmaları yapılmaktadır.

Aralık 2007 tarihinde yürürlüğe giren ve toplumdaki her bireye sorumluluk getiren, “Binaların Yangından Korunması hakkındaki Yönetmelik” baz alınarak, kentimizde gerekli önlemlerin aldırılması çalışmaları sağlanmaktadır.

Başta İtfaiye haftası olmak üzere, tüm halkımız, ilkokullar, Lise ve dengi okullarda yangınla mücadele, afetlerden korunma ve ilkyardım konularında çeşitli sunum, toplantı ve tatbikatlar yapılmaktadır ve bu konuda medya ile işbirliği içerisinde faydalı çalışmalar sürdürülmektedir.

Şehrimiz özellikle yaz sezonu döneminde nüfus ve kullanım alanları çok büyümektedir.Bu nedenle gönüllü itfaiyecilik gerçeği bizim için çok önemlidir.Bu konuda hazırlanan yönetmelik kapsamında çalışmalarımız sürdürülmektedir.

Yangın ve su kaynaklarına ulaşım planı hazırlanarak olaya seri müdahale edilmesi sağlanmakta ve şehrimizde bulunan yangın hidrantları devamlı çalışır durumda olmaları sağlanmaktadır.

İtfaiye araçlarının giremediği yerlere girebilmeleri için gerekli çalışmalar yapılmakta ve önlemler alınmaktadır.

İlçemize bağlı itfaiye birimleri, Kamu ve özel kuruluşlar denetlenerek işbirliği ve eğitimleri sürekli sağlanmaktadır.Ayrıca şehrimizde bulunan mevcut kamu kurum ve kuruluşları ile yangına müdahale şekli ve organizasyonu hususunda acil durum planları yapılarak, bunların devamlı güncellemelerinin yapılması hedeflenmiştir.

7.2.1-)Eğitim Faaliyetleri:

a)1 Yıldız Eğitimci Dalgıçlık Eğitimi: Müdürlüğümüze bağlı toplam 5 personelimiz 1 ay süreli 3 yıldız eğitimci dalgıçlık Eğitimi olarak bu konuda Türkiye Su Altı Sporları Federasyonu onaylı Eğitimci Brövesi almaya hak kazanmışlardır.

b) Yüzme, Cankurtaranlık, Dalgıç ve Suda Arama-Kurtarma Eğitimleri: Müdürlüğümüze bağlı profesyonel itfaiyecilerden oluşan 5 kişilik personelle yazın Karadeniz Sahillerinde ve Yeşilirmakta göletlerde gerçekleştirilecek kurtarma faaliyetlerine hazırlık teşkil etmesi için yüzme, cankurtaranlık, dalgıçlık ve Suda Kurtarma Eğitimleri verilmektedir.

c) Yangından Kurtarma ve Afet Eğitimi Verilmesi: Müdürlüğümüz personelerinden 2 kişilik ekiple Kocaelinde 30 günlük yangın Eğitimi almak üzere Kocaeline gönderilmiştir.

8-TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

8.1-)Faaliyet ve görevler:

1-Müdürlüğümüze bağlı işlerin kanun, tüzük ve yönetmeliklere bağlı olarak Başkanlığın emir, tamim ve genelgesi doğrultusunda zamanında yapılmasını sağlamak.

2-Müdürlüğün çalışma programını hazırlamak, çalışma disiplini sağlamak ve uygulamak, tüm personelin yıllık izin onaylarını hazırlayıp, ita amirine sunmak ve performans ölçülerini yapıp onaylamak.

3-Görev alanı içine giren yıllık yatırım ve programlarını yaparak bütçe tasarısını hazırlayıp, başkanlığın onayına sunmak.

4-Uygulamaya esas olmak üzere alınan kararların hayata geçirilmesini sağlamak.

5-Müdürlüğe bağlı birimlerin uyum ve eşgüdüm içerisinde çalışmalarını sağlamak, hizmetin bir bütün olarak üretilmesini temin etmek. Belediyenin temizlik hizmetleri ve politikaları ile ilgili çalışmaları yapmak, mevzuatın gerektirdiği görevleri yürütmek.

6-Cadde ve sokakların süpürgeli ekipler ve yol süpürme aracı ile temizlenmesini yerine getirmek.

7-Yıkama isteyen cadde ve sokakların yıkanması için ilgili birimlerle koordineli çalışmak.

8-Kent içerisinde ki evsel katı atıkların toplanması ve nakledilmesini sağlamak.

9-Çöp konteynırlarını periyodik olarak yıkayıp, dezenfekte etmek.

10-Tıbbi atık kontrol yönetmeliğine uygun kuruluşların atıklarının 2011 yılında toplanmaya başlaması için gerekli çalışmalar yerine getirildi.

11-Kent temizliği için personelin ihtiyacı olan gerekli ve yeterli araçları temin etmek.

12-Pazar yerlerinin süpürülmesi, dezenfekte edilmesi ve yıkanmasını sağlamak.

13-Çevre gönüllüleri, mahalle muhtarları, sivil toplum kuruluşları ve okullarımızla işbirliği yaparak, cadde ve sokaklarımız, piknik alanları, mesire yerleri ve boş alanlarda çevre temizliği yapmak.

14-Çöp konteynır noktalarını belirlemek, mevcut çöp konteynırlarının bakım, onarım, kaynak ve boyama işlerini yapmak.

15-Öğrencilerimize; zaman zaman, katı atık, evsel atık, tıbbi atık ve geri dönüşüm atıkları hakkında bilgilendirme toplantıları yapmak.

16-Amasya Katı Atık Bertaraf (AKAB) birliği ile işbirliği içerisinde çalışmalar yapmak.

17-Her yıl, yıllık çalışma programı hazırlanır ve Başkanlığa sunulur.

8.2-)Faaliyetlere ilişkin bilgiler:

8.2.1-) Evsel Katı Atık:

- Belediye sınırları dâhilinde tüm cadde, sokak, meydan ve kaldırımların genel temizliğini yapmak,
- Cadde ve sokakların süpürge araçları ile temizliğini yapmak,
- Konutlar, İşyerleri, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Okullar ve Hastanelerden kaynaklanan evsel nitelikli katı atıkların (çöplerin) toplanması, taşınması ve ara transfer istasyonlarına nakledilmesini sağlamak,
- Boş arsaların genel temizliğini yapmak,

- Belediye sınırları dâhilinde yer alan semt pazarlarının atıklarını toplayıp, genel temizliğini yapmak ve yıkatmak.
- Kentin tamamında genel temizliğin sağlanması amacıyla, elle ve yol süpürme araçları ile süpürmek.
- Hizmet alanında ihtiyaca göre konteyner alımı ve dağılımını yapmak.
- Mevcut konteynerlerin bakım, onarım ve boyasını yapmak.

8.2.2-)Endüstriyel Katı Atık:

- Belediye sınırları dâhilinde faaliyet gösteren sanayi işyerlerinden kaynaklanan tehlikeli atık özelliği göstermeyen katı atıkların toplanması, taşınması ve ara transfer istasyonlarına nakledilmesi.
- Ücrete tabi gelirler tarifesini hazırlayıp, onaydan sonra, tahsilatlarının Mali Hizmetler Müdürlüğü aracılığı ile yapılmasının sağlanması.

8.2.3-)Tıbbi Atık:

- Kent bütününde faaliyet gösteren hastaneler, klinikler, sağlık merkezleri, tıp merkezleri, dispanserler, diyaliz merkezleri, hayvan hastanesi, rehabilitasyon merkezi, tıbbi laboratuvarlar, veteriner muayenahaneleri, güzellik merkezleri, eczaneler, doktor muayenahaneleri, diş ve ağız sağlığı muayenahaneleri ve benzeri sağlık hizmeti veren diğer ünitelerden kaynaklanan tıbbi atıkların 2011 yılında anlaşma yapılan firma tarafından toplanmaya başlanmıştır.

8.2.4-)Ambalaj Atıkları ve Geri Kazanım:

- Kamu kurum ve kuruluşları, okullar, konutlar, işyerleri ve sağlık kuruluşlarından kaynaklanan ambalaj atıklarının tekrar geri kazanımı için toplama sisteminin oluşturulması, toplanan ambalaj atıklarının özel geri dönüşüm kutuları ve özel araçlar ile ayrıştırma tesisine taşınmasının sağlanması ve aylık olarak kantar fişleriyle ambalaj atık miktarının tespitinin yapılması, ayrıca bölgeye konulacak olan geri dönüşüm konteynerlerinin yerleştirilmesinin yapılması.

8.2.5-)Atık Piller:

- Atık piller ile ilgili olarak, atık pillerin evsel atıklardan ayrı toplanması ve toplanan pillerin bertarafının sağlanması.

8.2.6-)Atık Yağlar:

- 2012 yılında başlanan Atık Yağ toplanması faaliyetine 2013 yılında da kapsamlı olarak devam edilecektir. Ev ve işyerlerinden atık yağ

toplanması için Bakanlığın yetkilendirdiği bir firma ile sözleşme imzalanmıştı Bu sözleşme doğrultusunda atık yağlar toplatılmaktadır.

8.2.7)Diğer Hizmetler:

- Bölgemizde bulunan geçitler, kamu binaları, ve duvarlara kontrolsüzce yapıştırılan kağıt, ilan ve afişleri düzenli olarak temizlemek,
- Temizlik ile ilgili olarak Müdürlüğümüze atıklar konusunda gelen her türlü şikayeti ve talepleri değerlendirmek, kanun ve yönetmelikler çerçevesinde sorunlara çözüm bulmak.
- Yukarıda sayılan tüm görevlerin takibini yapmak, aksamadan yürütülmesini sağlamak.

8.3-) Faaliyet ve Proje Bilgileri :

- Kentimizde; günlük, yaklaşık olarak 120 ton evsel atık toplanması ve nakli gerçekleştirilmiştir.
- Kentimizin ana arterleri ile diğer sokaklar her gün periyodik olarak süpürülmüştür.
- Kentimizde bulunan 400 ve 800 litrelik 1400 adet çöp konteynırları müteakip zamanlarda yıkanmış ve dezenfekte edilmiştir.
- Milli bayramlarda tören alanları, dini bayramlarda cami etrafları, mezarlıkların iç ve dış temizlikleri düzenli olarak yapıldı.
- Kentimizde bulunan okulların, yeni eğitim – öğretim yılına hazırlanması için okul bahçelerinde temizlik çalışmaları yapıldı.
- Boş arsaların temizliği yapıldı.

2013 Yılı Hedeflerimiz:

- Katı atıkların toplanmasında etkinliğin artırılması ve çevre temizliğinin sağlanması.
- Tıbbi, kimyasal ve benzeri zararlı atık üreten işletmelerin, kayıt altına alınması, denetlenmesi ve atıkların düzenli olarak toplanması.
- Belediye hizmetlerinde kullanılan her türlü araç ve iş makinesinin, faal ve kullanıma hazır durumda tutulması.

9-HAL MÜDÜRLÜĞÜ:

9.1-)Faaliyetler:

Amasya Merkezdeki semt pazarlarındaki(Köylü pazarı) ve Hal içerisindeki esnafların ve halkımızın kanunlarda belirtilen emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve yaptırımları uygulamaktadır.

İlimizde ticari faaliyette bulunan Sebze ve Meyve satışı yapan iş yerleri Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak denetlenmiş ve Hal çıkış faturası bulunmayan işyerlerinde tutanak tutularak Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğüne gönderilmektedir.



Hal hizmetlerinde Temizlik İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü, Su-kanalizasyon Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Gelir Müdürlüğü ile koordineli çalışarak hizmetlerimizin aksamamasına özen gösterilmiştir.

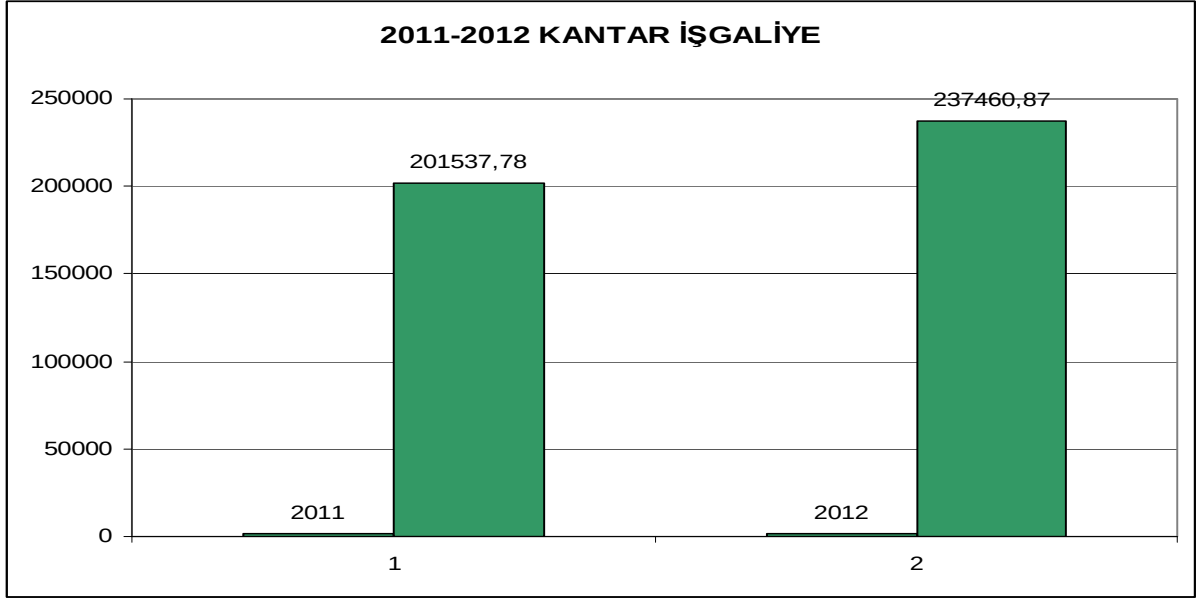
1. Hal Müdürlüğü çalışmaları,
2. Hal Rüsum Geliri,
3. Hal Dükkân Geliri,
4. Hal Kantar İşgaliye,
5. Yıllık Hal Toplam Tonaj,
6. Hal içerisindeki esnafların kontrolü,
7. İşbirliği yapılan Kurumlar.

1-Hal Müdürlüğü çalışmaları: Amasya Belediyesi Hal Müdürlüğü olarak yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde üretici ve tüketici haklarını koruyarak hem hal içerisinde hem de hal dışında çeşitli önlemler alınmış olup, Hal Yasası çerçevesinde hak ve hukuklar göz önünde bulundurularak çalışmalar yapılmıştır.

2012 yılında Hal Müdürlüğü Kalemine gelen evrak sayısı 105, giden evrak sayısı 278 adettir.

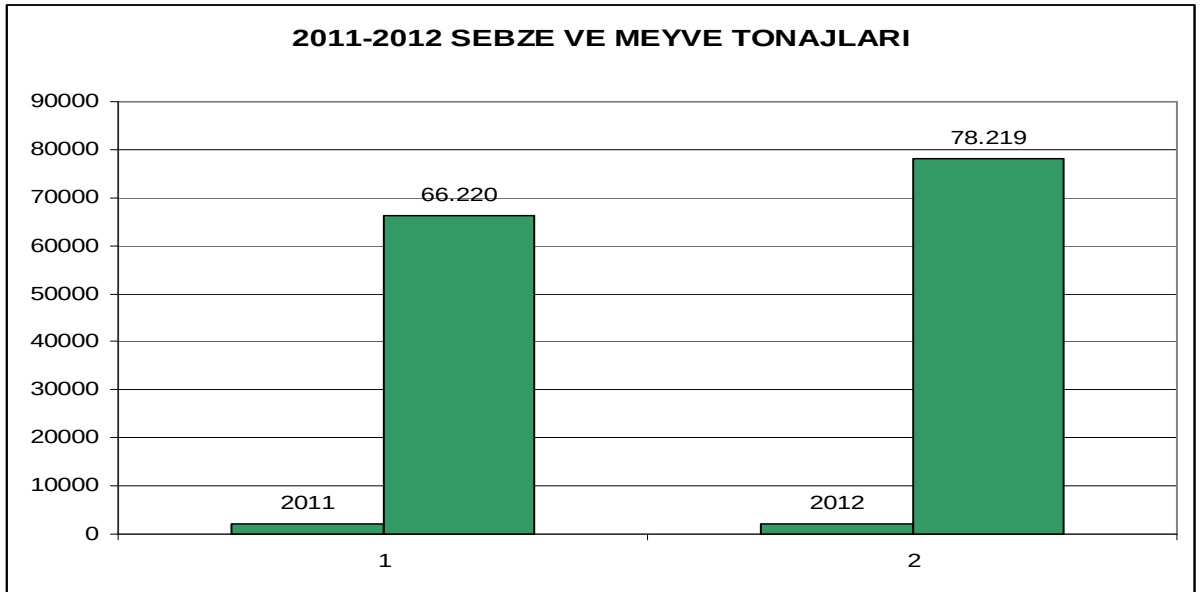
2-Hal Rüsum Geliri: 2012 yılı içerisinde % 2 Belediye Rüsum geliri 658.851,84. TL 01.01.2012 tarihinden itibaren yürürlüğe giren 5957 Sayılı Hal Kanunu ve Yönetmeliğinde Hal Kanunu ve Yönetmeliğinde Hal Rüsum tutarı %1 olarak belirlenmiştir. 2012 yılı içerisinde Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Hal Kayıt Sisteminde yaşanan güncelleme ve künye alınmasında yaşanan sorunlar nedeniyle Belediyemiz Hal Rüsum tahsilatı hakkında net bir tutar verilememektedir.

3-Hal Kantar İşgaliye: 2012 yılı Hal kantar işgaliye geliri 237.460.87TL olup, 2011-2012 yılı karşılaştırılması (Grafik 3)’de sunulmuştur.



Grafik:1

4-Yıllık Hal Toplam Tonaj: 2012Yılı içerisinde toplam 78.219 Ton sebze ve meyve işlem görmüş, 2011- 2012yılı karşılaştırılması (Grafik 2) ‘de sunulmuştur.



Grafik:2

6-Hal içerisindeki esnafların kontrolü: Hal içerisindeki gelişmiş güzel istifler ve araçlar kaldırılmış olup, hal içi trafiği rahatlatılıp müstahsillerin rahatlıkla mallarını boşaltmaları sağlanmıştır.



(Resim:1)

Komisyoncuların hal içerisinde gelişi güzel yerlerde araç üzerinde satış yapmaları engellenmiş, her komisyoncunun kendi dükkânı önünde tentesinin altında satması sağlanmıştır.



(Resim:2)

7- İşbirliği yapılan Kurumlar:

a- Halde işlem gören ürünlerin ortalama fiyatları ve satış miktarları aylık olarak Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü ve Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığına gönderilmiştir.

b- Hal Hakem Kurulunun almış olduğu kararların uygulanması sağlanarak tavsiye kararları ilgili birimlere iletilmiştir.

2013 YILI HEDEFLERİMİZ

- 1- Hal yasası çerçevesinde hak ve hukuk göz önünde bulundurularak yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde, hal içerisinde ve hal dışında çeşitli önlemler alarak üretici ve tüketici arasındaki dengenin korunması amaçlanmaktadır.
- 2- Merkezi otorite ve Belediyemiz vergi, rüsum, işgaliye, kantar vb. gelirleri arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak görevlerimiz arasındadır. Rüsum, Vergi, İşgaliye ve kantar gelirleri kayıp kaçak oranının azaltılması ve minimum seviyeye indirilmesi en büyük hedefimizdir.

10-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ:

10.1-)Faaliyetler, görev ve sorumluluklar:

1-)Memur Özlük İşleri Servisi:

- Belediyemize ilk defa memur olarak atanacaklarla ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda gerekli tüm işlemleri yapmak.
- Memurların kurum içi ve kurumlar arası görevlendirme, nakilleri, emeklilik, istifa ile ilgili işlemleri yapmak.
- Göreve son verme, görevden uzaklaştırma işlemlerini yapmak.
- Memur personellerin derece terfi ve kademe ilerlemelerini yapmak ve bunların kayıtlarını tutmak.
- Orta ve Yüksek Öğretim kurumlarında okuyan öğrencilerden Belediyemizde staj yapmak isteyenlerin kontenjanlarını belirleyerek işlem yapmak.
- İntibak işlemleri yapmak.
- Kadro defteri tutmak, Müdürlükler arası kadro nakli işlemleri yapmak.
- Memurların kıdem ve hizmet yıllarının hesaplamasını yapmak.
- Memurlarla ilgili her türlü işlemlerin kayıtlarını bilgisayara yüklemek.
- Kadro değişikliği tekliflerini hazırlamak.
- İşe yeni başlayacak memurların SGK giriş işlemlerini yapmak.
- Memurların memuriyet ile ilgili Mahkeme konularını takip etmek.
- Memurlara kimlik kartı vermek.



- 1.,2.,3. Derece kadroda bulunanların talepleri üzerine yeşil pasaport almak için gerekli işlemleri ve Pasaport temdidi yapmak.

- Askerlik ve hizmet borçlanma işlemleri yapmak.

- Gizli sicil raporlarının düzenlenmesi, Memurların 243 Sayılı

KHK gereğince 6 yıllık sicil not ortalamalarının incelenerek son altı yıllık sicil not ortalaması 90 ve üstü olanlara bir kademe verilmesi işlemleri yapmak.

- Yıllık, mazeret, hastalık, ücretsiz izin, evlilik, ölüm ve doğum izinlerine ilişkin işlemleri yapmak.
- Memurlardan beş yılda bir ve beyan değişikliklerinde mal beyanı almak.
- Hastalık raporları 40 günü geçen personelin raporlarını birleştirerek heyet raporu getirmesini sağlamak.
- Kanunlar ve Üst makamlarca verilecek benzer nitelikteki diğer görevlerin yerine getirilmesi.

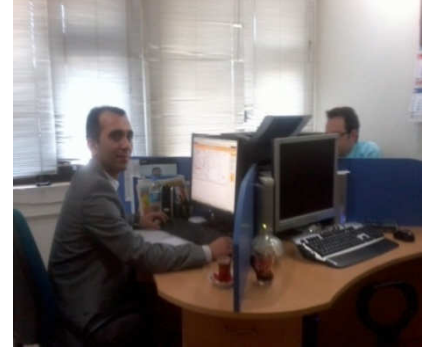
2-)İşçi Özlük İşleri Servisi:

- Belediyemize ilk defa işçi olarak alınacakların ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda DİS sonuçlarına göre veya başkanlığımız yetkisinde olan işçi alımlarında aranacak şartlarını tesbit ederek, İş ve İşçi Bulma Kurumundan işçi talebinde bulunmak ve talep şartlarını taşıyanların başvurularını kabul etmek.
- Özürlü eski hükümlü ve terör mağduru işçi kontenjanlarında işe alınacak işçilerle ilgili işlemler yapmak.
- İşçi personellerle ilgili sicil defteri tutmak, dolu-boş kadroları belirlemek.
- Kimlik kartı düzenlemek.
- İşçilerin yer değiştirme, silahlı altına alınmaları, terhisleri nedeniyle iş akitlerinin askıya alınması ve göreve dönemleri ile ilgili işlemler yapmak.
- Disiplin Kurulunu oluşturmak, ödül ve disiplin cezalarına ilişkin işlemler yapmak.
- İşçilerin iş ile ilgili Mahkeme konularının takibini yapmak.
- Toplu İş Sözleşmeleri ile verilen sosyal hakları takip etme, ücret artışlarının hesaplanmasını denetlemek.
- Kadro defteri tutmak, Müdürlükler arası kadro nakli işlemleri yapmak.
- Emeklilik, iş akdi feshi, istifa, ücretli ve ücretsiz izin işlemlerini yapmak.
- Kıdem tazminat çizelgelerinin tetkik edilerek onaylatmak.
- Vefat, işten çıkarma, disiplin kurul kararları ile askerlik nedeni ile kayıt kapama işlemleri yapmak.
- İşçilerin hizmet birleştirme işlemlerini yapmak.
- İşçi hizmet akitlerinin askıya alınma işlemlerini yapmak.
- Kanunlar ve Üst makamlarca verilecek benzer nitelikteki diğer görevlerin yerine getirilmesi.
- Belediyemize ait posta, telefon, telgraf, kargo vb. ulaşım harcamaları işlemleri Müdürlüğümüzce takip edilmektedir.
- 4109 Sayılı Muhtaç Asker başvuru işlemleri ödemeleri Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.



3-)Bilgi İşlem servisi:

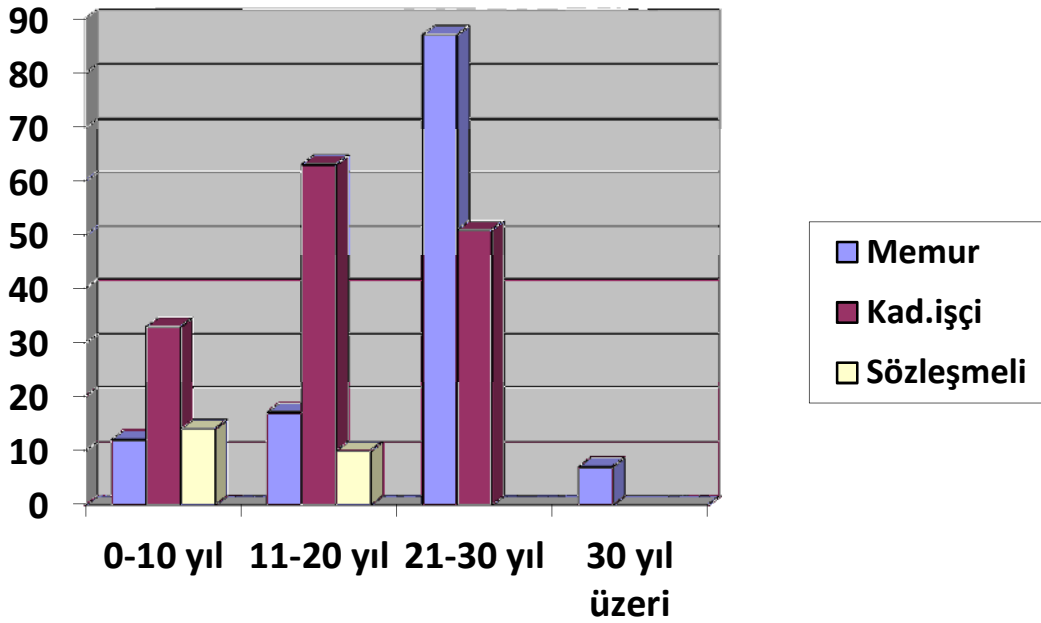
- Tüm birimlerin kendi çalışma esaslarına göre hazırlanmış olan Otomasyon Programının sorunsuz çalışmasını ve birimler arası ortak olan konularda veri formatları oluşturarak, birimlerin ihtiyacı olan program değişikliklerin yapılmasını sağlamak.
- Tüm bilgisayar donanımı arızalarının ve donanım ihtiyacının giderilmesini sağlamak.
- Kent Bilgi Sistemine yönelik, Coğrafi Bilgi Sistemi bilgilerinin hazırlanması ve bu bilgilerin ilgili Müdürlükler tarafından güncel tutulması için gerekli koordinasyonu sağlamak.
- Bilgi işlem sisteminin teçhizatı ve programlarının alındığı kuruluşlarla ilişkileri düzenlemek, sözleşme hazırlamak, gerekli servisi almak, teçhizatı verimli, etkili, ekonomik, düzenli kullanımını sağlamak, gerekli önlemleri onaya sunmak, uygulamaya koymak.
- Başka kuruluşlardan alınacak bilgi işlem servislerini, düzenlemek, kontrol altında tutmak.



10.2-)Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler:

1. 2012 Aralık Ayı itibariyle görevli personelimiz 19 bayan, 104 erkek toplam 123 memur, 13 bayan, 132 erkek toplam 145 kadrolu işçi, 1 bayan, 1 erkek toplam 2 mevsimlik işçi, 11 bayan, 18 erkek olmak üzere toplam 29 sözleşmeli personelimiz Kurumumuz Müdürlüklerinde görev yapmaktadır.
2. Ocak 2012 – Aralık 2012 tarihleri arasında emekli olmak için müracaat eden 3 kadrolu işçi, 2 memur toplam 5 personelin emeklilik işlemleri tamamlanarak emekli olmuşlardır.
3. Kurumumuzda 5393 Sayılı Kanuna tabii olarak 2 Mühendis, 1 Peyzaj Mimarı toplam 3 sözleşmeli personel göreve başlatılmıştır.
4. 2012 yılında 1 memur personelimiz vefat etmiştir.
5. 2012 Yılı içerisinde Belediye Başkanı, Başkan Yardımcısı, Memur, Kadrolu İşçi, Sözleşmeli Personel ve Mevsimlik İşçilere yıl içerisinde Brüt 12.830.228,00-TL Net 8.716.593,00.-TL. Maaş ödemesi yapılmıştır.
6. Belediyemizde görevli hekimimize 2012 yılı içerisinde Brüt 42.485,30.-TL. Net 33.423,34.-TL. maaş ödemesi yapılmıştır.

7. Belediyemizde staj yapan öğrencilerimize 2012 Yılı içerisinde Brüt 87.135,48.-TL. Net 86.558,72.-TL. maaş ödemesi yapılmıştır.
8. Kurumumuza ait posta, kargo, telefon giderleri olarak harcanan avans tutarı 36.675,00-TL.dir.
9. 2012 Yılı içerisinde kadrolu işçilerimize emanet hesaplarımızda bulunan 2010 ve 2011 yıllarına ait 1.500.813,15TL ikramiye ödemesi yapılmıştır.
10. 2012 Yılı içerisinde emekli olan işçilerimize 197.253,35.-TL kıdem tazminatı ve ihbar tazminatı ödemesi yapılmıştır.
11. 2012 Yılı içerisinde Belediyemiz ve İşkur arasında anlaşma gereği Toplum Yararına Çalışma Programı gereğince Kurumumuzda beden işçisi olarak 45 işçi 9 ay süre ile Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğünde ve Park Bahçe biriminde çalıştırılmıştır.
12. 2012 Yılı içerisinde Muhtaç Asker Ailelerine Belediyemiz tarafından 66.445,00.-TL. yardım ödemesi yapılmıştır.



11-SU İŞLERİ VE GELİR MÜDÜRLÜĞÜ:



1- Faaliyetlere ilişkin bilgiler:

Belediyemize ait gelirlerin, yasalar ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde zamanında ve etkin bir şekilde takip, tahakkuk ve tahsilatı yapılmaktadır. Halkımıza daha yararlı hizmetler vermenin çabası ve gayreti içindedir.



Belediyemizin 2012 yılında İller Bankası Genel Bütçe Gelirlerinden alınan paydan sonraki en önemli gelir kaynakları: Su Bedelleri, Gayrimenkul satışları ile Kiralar, Emlak Vergisi, ÇTV (Çevre Temizlik Vergisi), İmar Harçları ve diğer muhtelif gelirlerden (Para Cezaları, Vergi Cezaları, Taksitle satılan Gayrimenkuller, Eğlence ve İlan-Reklam Vergileri, İşgal Harcı ile diğer çeşitli gelirler) oluşmaktadır. Yoğunlukla üzerinde en çok durulan bu gelirleri takip ve tahsili hususunda gerekli titizlik ve çaba

gösterilmiştir.

Zamanında borçlarını ödemeyen mükelleflerimize Tebligat ve Ödeme emri gönderilmek sureti ile tahsilat yoluna gidilmiştir. Buna rağmen ödemeyenler hakkında gerekli cezai işlemler ile İcra İflas Kanunundaki yasal işlemlere başvurmak sureti ile Tahsilat yoluna gidilmiştir. Emlak Vergisi ve ÇTV (Çevre Temizlik Vergisi) ile ilgili tahakkuk ve tahsilat işlemleri imkanlarımız dahilinde gerekli hassasiyet gösterilip, kaçaklar üzerine gidilerek kaydı olmayan mükelleflere beyana çağrı mektubu bırakmak kaydı ile vergi mükellefi olmaları sağlanılmıştır. Vergilerini yatırmayanlar hakkında gerekli yasal işlemler yapılmış olup, bu yolla tahsilatımız ve mükellef sayımızda etkin bir başarı sağlanmıştır.

Emlak Vergisi - ÇTV (Çevre Temizlik Vergisi) toplam mükellef sayısı 51000' dir. 1.968.363.47 TL Tahakkukumuz ve 1.446.544,00 TL de Tahsilatımız olmuştur.

Tahsilat ve Tahakkuk işlemleri devam etmekte olup, borcunu ödemeyen ve beyanda bulunmayan mükellefler hakkında takibat işlemleri devam etmektedir. Tahakkuk eden vergi borcunu zamanında ödemeyenlerle ilgili olarak gerekli Kanuni takibat yapılmış olup, alacaklarımızın zamanında tahsili büyük oranda gerçekleşmiştir. İcra Takip Şefliğimiz, takipli alacakları adreslerinde bizzat görüşme yaparak tahsili cihetine gidilmiştir. Neticesinde yetkilerimizin kısıtlı olmasına rağmen % 80 oranında başarılı sonuçlar elde edilmiştir.



1.1-)Tahsilat Şefliği:

Şefliğimiz bünyesinde yapılan işler 2012 yılı itibari ile Mülkiyetleri Belediyemize ait olan Gayrimenkullerin satış ve kira gelirleri ile İlan – Reklam Vergisi, Su Bedelleri, Eğlence, Elektrik tüketim, Haberleşme ve Yangın Sigorta Vergileri ile Para Cezaları, İşgal Harçları ile diğer tüm gelirlerin takip ve tahsilatı düzenli bir şekilde yürütülmektedir.

Zamanında borçlarını ödemeyen mükelleflerimize Tebligat ve Ödeme Emri gönderilmek sureti ile tahsilât yoluna gidilmiştir. Buna rağmen ödemeyenler hakkında gerekli

cezai işlemler ile İcra İflas Kanunundaki yasal işlemlere başvurmak sureti ile tahsilat yoluna gidilmiştir.

Su bedellerinin tahsilatında tahsilat veznelerine ilave olarak 12 Banka ile anlaşılmış ve otomatik ödeme talimatı ile tahsilata başlanmıştır. Belediye binasında bulunan su tahsilât veznelerinin bulunduğu mekan yenilenerek, tüketiciye yakışır modern bir görünüme kavuşturulmuştur.

Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek amacıyla Şeyhcu Mahallesi Türkistan Caddesi (Hakimiyet Parkı Yanı) ve Beyazıt Paşa Mahallesi Piriñçi Caddesinde (Kumacık Çay Bahçesi Yanı) olmak üzere iki adet Tahsilat Veznesi açılmış bu veznelerimizde her türlü belediye geliri tahsil edilmektedir.

Kredi kartı ile tahsilata başlanmış olup, kredi kartıyla her türlü belediye geliri tahsil edilmektedir.

İhbarnamelede barkot okuyucu kullanarak daha hızlı ve sağlıklı tahsilat yapılması sağlanmıştır.

Hedefler:

- 1-Belediye Gelirlerinin artırılması ve zamanında tahsilat yapılması.
- 2- Mevcut Gelirlerin Tahsilat oranını % 90 seviyesine çıkartmak.
- 3-Belediye Vergilerinde kaçakların önlenmesi ile Belediye Vergi mükellef sayısının artışı sağlamak.

Şefliğimiz, 2013 yılındaki hedeflerinden biride Tahakkuksuz Gelirlerimizde % 100' lük bir artışın olmasını hedeflemektedir.

2012 yılı itibari ile tahsil edilen bazı gelirlerimiz şu şekilde gerçekleşmiş olup, aşağıdaki tabloda sunulmuştur.



FAALİYET RAPORU.2012

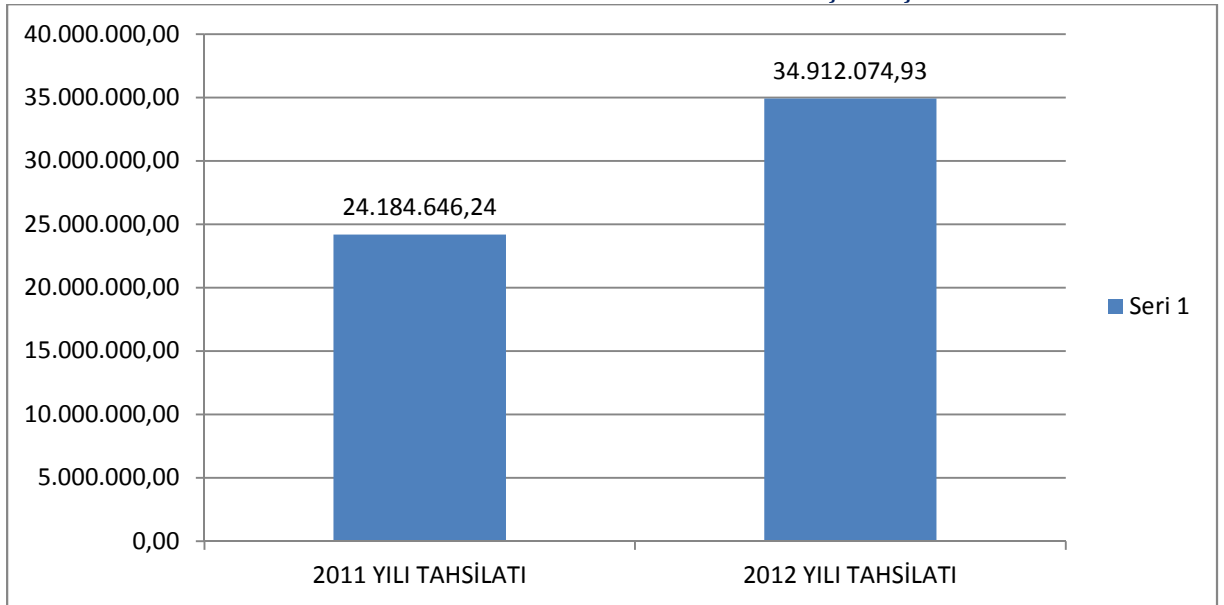
2012 YILI TAHSİLATI

S.NO	GELİR TÜRÜ	TUTARI
1	MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	
1 A	Emlak Vergisi	2.027,346,08 TL
1 B	Bina – Arsa – Arazi	
1 C	Çevre Temizlik Vergisi	
2	DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	
2 A	Haberleşme Vergisi	1.662,668,20 TL
2 B	Elektrik Tüketim Vergisi	
2 C	Eğlence Vergisi	
2 D	Yangın Sigorta Vergisi	
2 E	İlan – Reklam Vergisi	
3	HARÇLAR	
3 A	Hayvan Kesim ve Muayene Harcı	1.887,038,46 TL
3 B	Ölçü Tartı ve Muayene Harcı	
3 C	İşyeri Açma İzin Harcı	
3 D	Hal İşgaliye ve İşgal Harcı	
3 E	Tatil Günleri Çalışma Harcı	
3 F	Tellallık Harcı	
3 G	Toptancı Hal Resmi	
3 H	ve Diğer Harçlar	
4	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	
4 A	Şartname ve Basılı Evrak Satışı	11.561,799,76 TL
4 B	Diğer Mal Satış Gelirleri	
4 C	Su Hizmetine İlişkin Gelirler	
4 D	Diğer Hizmet Gelirleri	
5	KURUMLAR HASILATI	
5 A	Ulaştırma Hizmetine İlişkin Hasılat	240.825,51 TL
5B	Diğer Kurumlar Hasılatı	
6	KİRA GELİRLERİ	
6 A	Ecrimisil Gelirler	1.423,657,57 TL
6 B	Taşınmaz Kira Gelirleri	
7	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	
7 A	Kişilerden Alınan Bağışlar	2.278,701,11 TL
7 B	Kurumlardan Alınan Bağışlar	
8	PARA CEZALARI	
8 A	İdari Para Cezaları	797.943,29 TL
8 B	Vergi Para Cezaları	
9	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	
9 A	Geri Alınacak Paralar	2.222,382,74 TL
10	TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	
10 A	Arsa Satış	10.754,111,78 TL
10 B	Diğer Bina Satış	
11	TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	
11 A	Taşıt Satış	7.500 TL
11 B	Diğer Hurda Satış	
GENEL TOPLAM :		34.912,074,93 TL

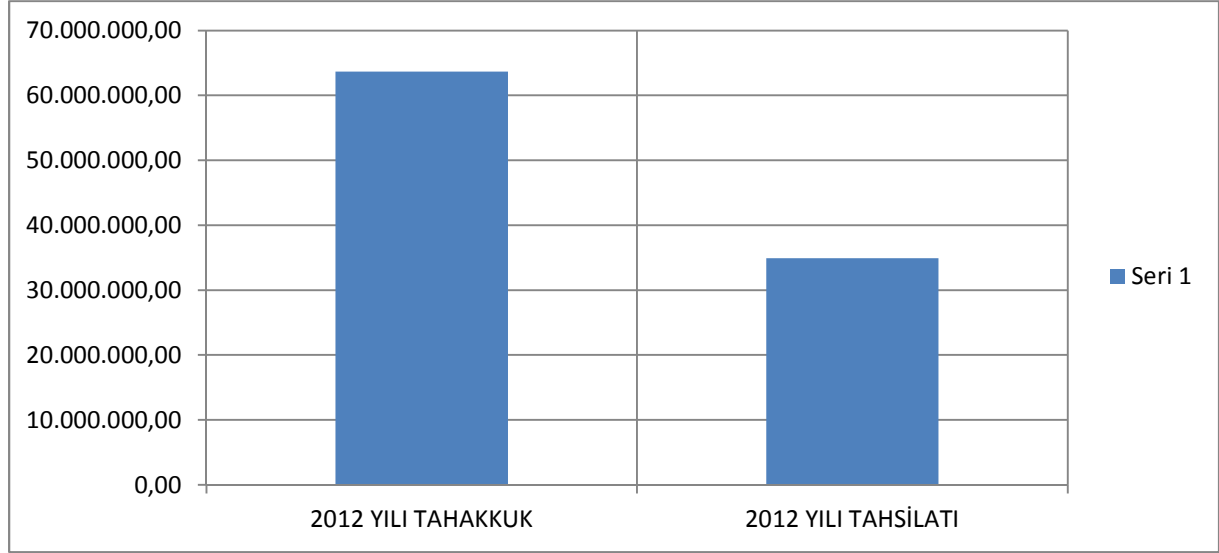
2011 – 2012 YILLARI ARASI TAHSİLAT KARŞILAŞTIRMASI

S.NO	GELİR TÜRÜ	2011 TUTARI	2012 TUTARI	(%)
1	MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	1.932.124,57 TL	2.027,346,08 TL	4,93
2	DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	1.271.296,71 TL	6.662,668,20 TL	30,8
3	HARÇLAR	2.498.581,01 TL	1.887,038,46 TL	32,41
4	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	11.134.075,63 TL	11.561,799,76 TL	3,84
5	KURUMLAR HASILATI	273.819,38 TL	240.825,51 TL	- 13,70
6	KİRA GELİRLERİ	1.080.561,02 TL	1.423,657,57 TL	31,79
7	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	2.958.677,51 TL	2.278,701,11 TL	-29,85
8	PARA CEZALARI	746.701,54 TL	797.943,29 TL	6,86
9	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	18.628.61 TL	2.222,382,74 TL	929,94
32	TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	2.264.623,26 TL	10.754,111,78 TL	374,87
33	TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	5.557,00 TL	7.500,00 TL	34,97
		24.184.646,24 TL	34.912,074,93 TL	44,36

2011 – 2012 YILLARI ARASI TAHSİLAT KARŞILAŞTIRMASI



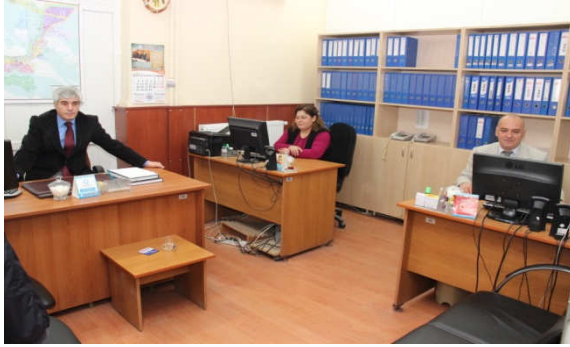
2012 Yılı Tahsilat artış oranı %44,36 olarak gerçekleşmiştir.



2012 Yılı Tahakkuk miktarı 63.628.523.64TL
 2012 Yılı Tahsialt miktarı 34.912.074.93 TL
 2012 Yılı Tahsilat oranı %80 olarak gerçekleşmiştir.

1.2-)İcra Takip Şefliği:

Müdürlüğümüz bünyesinde 2009 yılının eylül ayından itibaren görev yapmakta olan İcra Takip Şefliğimizde, Belediyemize ait takipli alacakların 6183 sayılı AATUHK. Hükümlerine göre takip ve tahsil işlemleri yapılmaktadır.



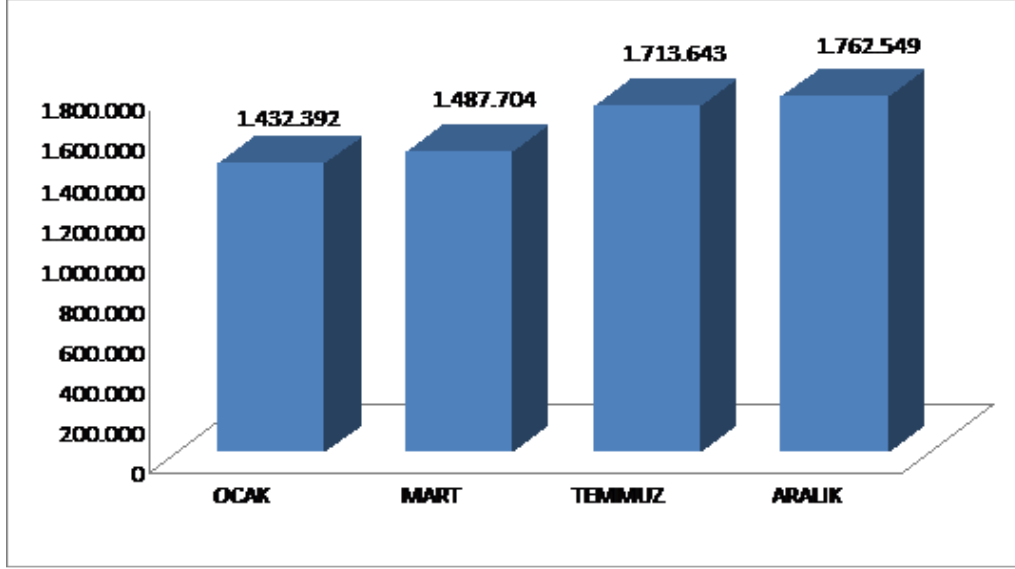
Şu anda, Şefliğimizce yasal işlem yapılan takipli alacaklar; adreslerinde bizzat görüşülerek tahsili yolunda çalışmalar yapılmaktadır. Neticesinde yetkilerimizin kısıtlı olmasına rağmen % 70-80 oranında başarılı sonuçlar elde edilmiştir.

2012 yılında icra takip şefliğince yürütülen çalışmalar sonucunda;717 kişiye görüşme mektubu gönderilmiş, 550 kişi ile görüşülmüş, bu görüşmeler sonucunda 514.994.00-TL takipli alacak tahsil edilmiş, 45 kişiden taahhütname alınmak suretiyle 28.335.00-TL lık takipli alacak için ödeme konusunda taahhüt alınmıştır. 6111 sayılı yasa kapsamında peşin yatırılan miktar 1.591.924,00TL'dir.Taksitli yatırılan miktar 1.012.137,84 TL'dir. Toplam miktar 2.604.032,14 TL'dir.

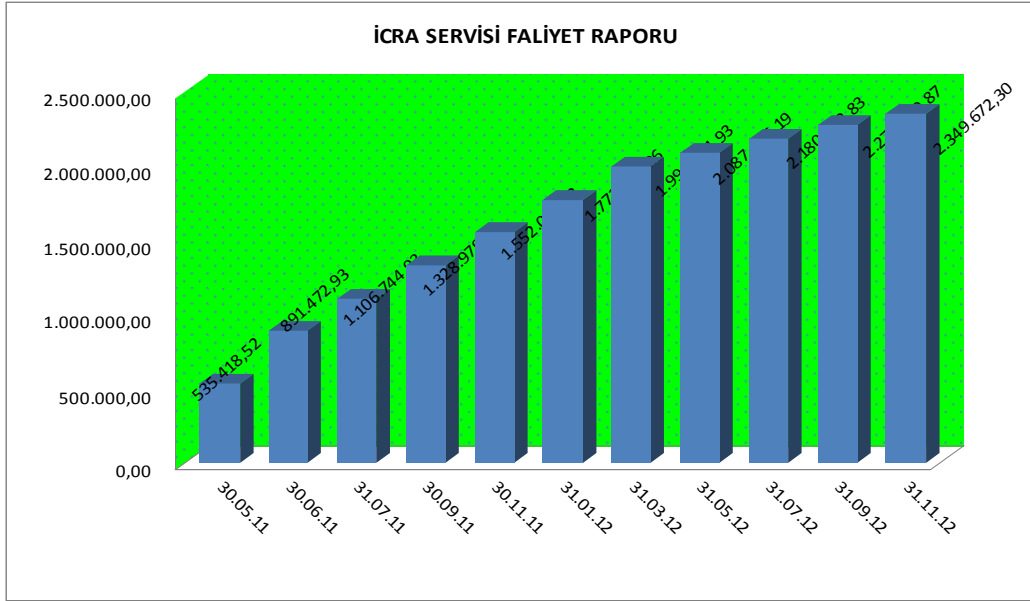
OCAK	MART	TEMMUZ	ARALIK	TAHSİL	TAAHUT	CEK	TOPLAM
78.529	143.254	382.425	543.329	514.944	28.335		543.329

Görüşme Mektubu:717 Görüşülen Kişi Sayısı: 550 G. MEKTUP TOPLAMI:1.577,00
 TAAHHÜT SAYISI: 45

6183 SAYILI AMME ALACAKLARI TAHSİL USULU HAKKINDAKİ KANUN UYGULAMASI



6111 SAYILI YASA KAPSAMINDA YAPILAN UYGULAMALAR



6111 Sayılı Yasa Kapsamında;

- Müracat Sayısı Peşin:2.634
- Taksit: 1.735
- Toplam:4.369

6111 Sayılı Yasa Kapsamında;

- Peşin Yatıran: 1.591.924,00 TL
- Taksit Yatıran: 1.012.137,84 TL'dir.

1.3-)Emlak Vergisi Şefliği:

Yapılan Görevler	Adet/Miktar/Değer	Mahiyeti
Gelir Müdürlüğüne Bağlı	Emlak Vergi Şefliği	Emlak Vergisi, Ç.T.V. Sicil No Verme,Tahakkukları
Şahıs Dilekçeleri	9 Adet	Vatandaşın Dilekçelerine Cevap
Köy Arazi Kayıtları	2500 Adet	Çiftçilerimizin Tahakkuk ve Kayıt İşlemleri Yapılmıştır
Emlak Vergisi Tahakkuku	1.928.390,31 TL	
Emlak Vergi Beyannamesi	5830 Adet	
Çevre Temizlik Tahakkuku	272.127.05 TL	
Yeşilkart Beyan Değerleri ve Veraset İntikal İşlemleri		Başvuru İşlemleri aralıksız Olarak Yapılmıştır
Resmi Yazışmalar Toplam	5605Evrak cevaplandı	Tüm Resmi Daire Yazışmaları
Yaşlılık Aylığı Vize İşlemi	750 Evrak Cevaplandı	Vatandaşın Dilekçelerine Cevap
Asker Aylığı Vize İşlemleri	600 Evrak Cevaplandı	Vatandaşın Dilekçelerine Cevap
Hayatcan Derneği Vize İşlemi	1000 Evrak Cevaplandı	Başvuru İşlemleri Aralıksız Olarak Yapılmıştır



1.4-)Su Tahakkuk Servisi:

Su sayaçlarının okunmasında deftere kayıt ve daha sonra elle fatura dağıtım sistemi terk edilmiş, yerine el bilgisayarları ile sayaç okuma sistemine geçilmiş ve anında fatura ihbarnamesi bırakılmaya başlanmıştır. Böylece tüketicinin 2 ay önce yaptığı tüketim değil, o okuma döneminde yaptığı sarfiyat miktarları faturalanmaya başlanmıştır.



KİRAÇI ABONELİĞİ OLARAK VERİLEN SAYI: 257 ADET

1- SATIŞTAN ABONELİK:322 ADET

2- SIFIR ABONELİK SAYISI: 1422 ADET

3- ÖN ÖDELEMİ SU SAATİ TAKILAN ABONELER(MESKEN: 2245

FAALİYET RAPORU.2012

ADET/İŞYERİ: 905 ADET/İNŞAAT:153 ADET/RESMİ : 35ADET/TURİM BELGELİ
TESİS:8 ADET/HAYIR KURUMU:6 ADET/ HAMAM :1 ADET/TOPLAM : 3363 ADET)

1	2012 YILI SONU İTİBARIYLA ABONE SAYISI	37.038
2	2012 YILI 12 AYLIK TOPLAM SU TAHAKKUK YEKÜNÜ.	(13.200.534,20.-TL)
3	2012 YILINDA YAPILAN YENİ ABONE KAYDI	1642
4	2012 YILI GELİRLER TARİFESİNİN 9.MADDESİNE İSTİNADEN MÜRACAAT EDEN KİRACI DEPOZİTOSU	86
5	2012 YILI GELİRLER TARİFESİNİN 9.MADDESİNE İSTİNADEN SATIŞTAN YAPILAN İSİM DEĞİŞİKLİĞİ SAYISI	710
6	2012 YILI GELİRLER TARİFESİNİN 28.MADDESİNE İSTİNADEN YAPILAN İPTAL ABONE SAYISI	27
7	2012YILI GELİRLER TARİFESİNİN 33.MADDESİNE İSTİNADEN GEÇİCİ DURDURULAN ABONE SAYISI	22
8	2012YILI GELİRLER TARİFESİNİN 25.VE 34 MADDESİNE İSTİNADEN GAZİ,ŞEHİT VE ÖZÜRLÜLERDEN %50 SU İNDİRİMİ UYGULANMAKTADIR UYGULANAN ABONE SAYISI	34
9	2012 YILINDA BELEDİYEMİZ TARAFINDAN ARIZALI SAATLERİN DEĞİŞTİRİLMESİ İÇİN MÜRACAAT EDEN ABONE SAYISI	318

1.5-)Su Kesim Şefliği:

1-)Muhtelif mahallelerde borçlu abonelere 3 günlük borç ödeme tebligat dağıtımı yapılmış olup, 2012 yılında dağıtılan abone sayısı 4791 dir.

2-) Tebligat sonrası aynı mahallelerde kesim işlemi yapılmış olup gidilen abone sayısı 4791, kesilen abone sayısı 2107' dir.

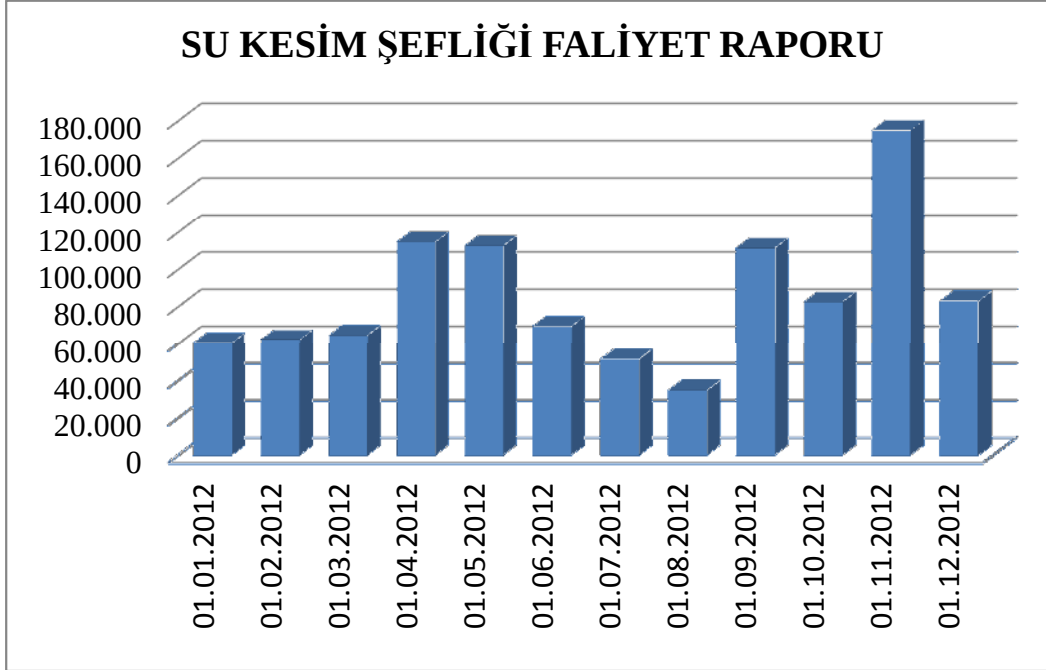
3-)2012 yılında tebligat ve kesimden yapılan tahsilât toplamı 1.023.623,00.-TLdir.

4-)Muhtelif mahallelerde yapılan kontrol neticesinde 7 Adet mesken ve işyerinde fotoğraflı tutanak tanzim edilip Makama dosyalanıp Cumhuriyet Baş Savcılığına suç duyurusu için imzaya sunulmuştur.

5-)Muhtelif mahallelerde dilekçeli 131 abone işleme alınmış 124 abonenin işlemi tamamlanıp 7 abonenin işlemi devam etmektedir.

6-) Muhtelif mahallelerde bulunan Abonesiz mesken ve işyerlerinde kontrol yapılp 453 adet tutanak tanzim edilerek abone olmaları için 7 gün süre verildi. Abone olmayanların takibi yapılmaktadır. Muhtelif mahallelerde 30 adet abonede geçici durdurma işlemi yapıldı.

KESİLEN ABONE SAYISI	2107
AÇILAN ABONE SAYISI	2011
KESİK ABONE SAYISI	96
KESİMDEN YAPILAN TAHSİLAT	1.023.623
TAAHÜTNAME	143.477



TARİH	TL
30.01.2012	60.433
27.02.2012	62.251
30.03.2012	64.702
27.04.2012	114.803
28.05.2012	112.769
28.06.2012	69.499
31.07.2012	51.627
31.08.2012	34.813
30.09.2012	111.641
31.10.2012	82.798
30.11.2012	175.104
31.12.2012	83.183

1.6-)İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Servisi:

2012 yılı içerisinde;



- VERİLEN SIHHİ MÜESSESE RUHSAT SAYISI : 292 Adet
- VERİLEN GAYRI SIHHİ MÜESSESE RUHSAT SAYISI: 30 Adet
- VERİLEN UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ RUHSAT SAYISI: 31 Adet



- VERİLEN TATİL GÜNLERİ(PAZAR) ÇALIŞMA RUHSAT SAYISI: 98 Adet
- VERİLEN MESUL MÜDÜR BELGE SAYISI: 5 Adet

Kalem: Servisimizde 2012 yılında ödemelerle ilgili tediye, gelen – giden evrak kayıtları ve yazışmalar yapılmıştır.

1-Gelen Evrak: 1686Adet

2-Giden Evrak: 1751 Adet

12-SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

12.1-)Faaliyetlerimiz:



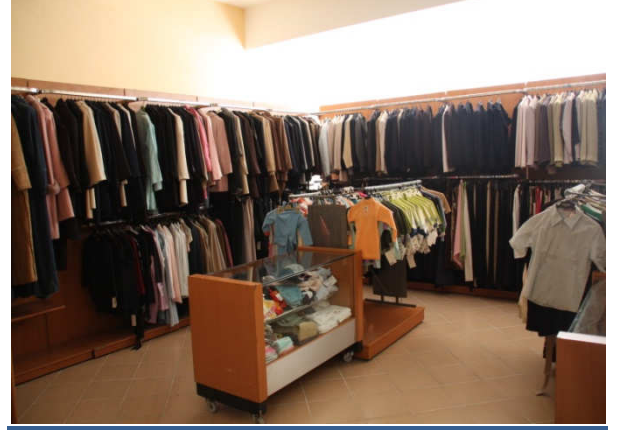
Müdürlük olarak Sosyal yardımlaşma ilkesi çerçevesinde yapılan çalışmalar sonrası toplumsal refahı yakalamış bir Amasya'ya ulaşmak, ihtiyaç sahibi insan kalmayınca kadar belediye sınırları içerisinde yoksullukla mücadele çalışmaları yapmak, yoksul ve ihtiyaç sahibi ailelere gıda, giyim, sağlık, eğitim, yakacak, kira, barınma, evlenme, yuva kurma, iş kurma, konut ve sair bütün hususlarda ayni ve nakdi her türlü maddi ve manevi yardımda bulunma ve toplumun menfaatine olacak her türlü faaliyeti destekleyecek çalışmalar yapmak.

- Gıda Bankası Organizasyonu kurarak gıda,giyim,ayakkabı vb. bağışları kabul etmek ve gerçek ihtiyaç sahiplerine toplanan bu yardımları dağıtmak.
- Yetim ve öksüz çocukları, kimsesiz sokak çocuklarını, dul ve bakıma muhtaç sokakta kalmış her yaşta insanı, yurdundan ayrı kalmış mültecileri, yolda kalmış garipleri himaye etmek ve her türlü yardımda bulunmak.
- Her türlü kurban bağışını kabul edip ihtiyaç sahiplerine dağıtmak.
- Sağlık yardımına ihtiyacı olan fakirleri tedavi ettirmek, her türlü ilaç ve tedavi masraflarına katkıda bulunmak.
- İhtiyaç sahibi öğrencilere kırtasiye ve giyim yardımında bulunmak.
- Fakir ve kimsesizlerin sünnet, nişan, düğün gibi etkinliklerinde masraflarını karşılamak, ayni ve nakdi yardımlarda bulunmak.
- Amaçları doğrultusunda ülkemiz ve milletimiz adına faydalı olabilecek her konuda faaliyette bulunmak.

12.1.1-)Gıda Bank Organizasyonu:

İhtiyaç sahibi olduğunu beyan ederek müdürlüğümüze müracaat eden vatandaşlarımızın durumları detaylı bir şekilde araştırıldıktan sonrayardım almaya uygun

görülenler kendilerine verilen hayat kartla gıda banka gelir ve belirlenen limit tutarınca ihtiyacı olan ürünleri alırlar. Alışverişini yapan ihtiyaç sahipleri servis aracımızla evlerine götürülmekte, derneğimize gelemeyecek durumda olan yaşlı ve özürlü vatandaşlarımızın ihtiyaçları personelimiz tarafından götürülmektedir.



Gıda bank organizasyonu ile 2012 yılı içerisinde toplam 2350 aileye 174 bin TL tutarında gıda yardımı, 4.157 adet giyim eşyası ve 1.020 çift ayakkabı yardımı yapılmıştır. 2012 yılı içerisinde açılışını gerçekleştirdiğimiz ikinci el eşya kabul ve dağıtım merkezimizde vatandaşlarımızın vermiş olduğu ikinci el kıyafet ve her türlü ev eşyası ihtiyaç sahiplerine dağıtılmaktadır

12.1.2-)Sünnet Şöleni:

2012 yılı Haziran ayı içerisinde Hayatcan derneği ile ortaklaşa düzenlenen sünnet şöleni organizasyonunda ilimizde ikamet eden 55 kimsesiz veya ihtiyaç sahibi çocuk sünnet ettirilmiş, topluca yemek yenildikten sonra şehir turu yaptırılmış, düzenlenen eğlence organizasyonu ile çocuklar eğlendirilmiş, program sonunda çeşitli hediyeler verilerek evlerine uğurlanmıştır.





12.1.3-)Ramazan Paketi:

2012 yılı Ramazan ayı içerisinde Hayatcan derneği ile yapılan ortak çalışma ile şehrimizdeki 1.670 ihtiyaç sahibi aileye her birisi 90.- TL tutarında Ramazan paketi dağıtılmıştır. Bu organizasyonda toplam 150.300.- TL tutarında gıda yardımı yapılmıştır.





12.1.4-)Kurban Paketi:

2012 yılı Kurban bayramında Hayatcan Derneği ile ortaklaşa yapılan çalışma ile 18 adet büyükbaş kurbanlık kesimi yapılmış, yaklaşık 3. 750 kg kurban eti toplanmış ve toplanan bu etler Belediyemiz Mezbahanesi' nde hijyenik ortamda 5 kg lık paketler haline getirilerek şehrimizde ikamet eden ihtiyaç sahibi 750 aileye dağıtılmıştır.





12.1.5-) İkinci El Eşya Kabul ve Dağıtım Hizmetleri:

2012 Yılı içerisinde açılışını yaptığımız ikinci el eşya kabul ve dağıtım merkezinde yardımsever halkımızın bağışladığı ikinci el giyim ve her türlü ev eşyası yardım talebinde bulunan ihtiyaç sahiplerine her türlü araştırması yapıldıktan sonra dağıtılmıştır. Bu organizasyonda 21.200 adet giyim ve ayakkabı, 410 parça ev eşyası dağıtımı yapılmıştır. Bunun yanı sıra ilimiz sosyal yardımlaşma müdürlüğü tarafından yardım amaçlı verilen ürünlerde ikinci el şubemizden ihtiyaç sahiplerine dağıtılmıştır.



12.1.6-)Tarım İşçilerine Ayakkabı ve Giyim Eşyası Yardımları:

2012 Yılı içerisinde doğu ve güneydoğu illerinden şehrimize çalışmak için gelen ihtiyaç sahibi tarım işçilerine ayakkabı ve giyim yardımları yapılmıştır.



12.1.7-)Van Depremi Sonrası Şehrimize Yerleşen Ailelere Gıda Giyim ve Ev Eşyası Yardımları:

2012 yılı içerisinde Van depremi sonrası şehrimize gelen ailelere gıda giyim ve eşyası yardımı yapılmıştır.



12.1.7-)Madde Bağımlısı Gençlerle Çanakkale Gezisi:

2012 yılı Haziran ayı içerisinde şehrimizde ikamet eden madde bağımlısı 35 genç milli ve manevi değerlerimizi daha yakından tanımak ve bu gençleri topluma kazandırmak amacıyla, Çanakkale gezisine gönderilmiştir. Gençler, Çanakkale'ye Belediye Başkan Yardımcısı Cengiz ERDEM tarafından uğurlanmıştır.



12.1.7-) Özürlü Aracı ve Kömür Yardımı:

2012 Yılı içerisinde müdürlüğümüze müracaat eden 18 özürlü vatandaşımıza hasta yürüme aracı ve 50 aileye 500 er kg kömür yardımı yapılmıştır.





12.1.8-) Aceze Sevki:

Dolaylı nedenler ile yolda kalmış ve Şehrimizde ikamet edipte tedavi amacıyla veya başka bir maksatla diğer illere gitmesi gereken mağdur durumdaki 45 kişinin çeşitli illere sevki sağlanmıştır.



12.1.9-)İnşaat Malzemesi Yardımı:

Müdürlüğümüze müracaat edip tahkikatı yapılan 26 vatandaşımızdan 12 kişiye çeşitli inşaat malzemeleri yardımı yapılmış ve vatandaşlarımızın mağduriyeti giderilmiştir.



12.1.10-)Aynı gıda, giyim ve eşya yardım faaliyetleri:

2009 yılında 239, 2010 yılında 748, 2011 yılında 950 ve 2012 yılında 2350 aileye Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından yardım yapılmıştır.

Gıda Yardım tutarı; 2009 yılında 9.100TL, 2010 yılında 125.560 TL, 2011 yılında 140.000TL, 2012 yılında 174.000TL tutarında gıda yardımları yapılmıştır.

Giyim ve Ayakkabı Yardım Miktarı: 2009 yılında 600 adet, 2010 yılında 2728, 2011 yılında 2165, 2012 yılında 5177 adet giyim ve ayakkabı dağıtımı sosyal yardım işleri müdürlüğü tarafından ihtiyaç sahiplerine yapılmıştır.

İkinci El Eşya Yardım Miktarı: 2009 yılında 200 adet, 2010 yılında 14100, 2011 yılında 16400, 2012 yılında 21200 adet ev eşyasının dağıtımı Sosyal Yardım İşleri müdürlüğü tarafından ihtiyaç sahiplerine yapılmıştır.

13-HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

1-Faaliyet Sonuçları:

Belediyemiz sözleşmeli avukatı tarafından 01.01.2012 ile 31.12.2012 tarihleri arasında 52 Adet dava dosyası açılmış olup, dosya sayısı, ilgili mahkeme ve durumlarıyla ilgili bilgiler aşağıya çıkartılmıştır.

Dava Dosyaları (01.01.2012-31.12.2012)

Dosya sayısı	İlgili Mahkeme	Durum
15 Adet	İş Mahkemesi	Derdest(Devam Eden)
1 Adet	İş Mahkemesi	Temyizde
1 Adet	Asliye Hukuk Mahkemesi	Temyizde
9 Adet	Asliye Hukuk Mahkemesi	Derdest(Devam Eden)
10 Adet	İdari Mahkeme	Temyizde
9 Adet	İdari Mahkeme	Derdest(Devam Eden)
1 Adet	Asliye Hukuk Mahkemesi	Bozmadan Sonra Derdest(Devam Eden)
1 Adet	Asliye Hukuk Mahkemesi	Bozmadan Sonraki Yeni
1 Adet	Sulh Hukuk Mahkemesi	Karara Çıkmış
1 Adet	İcra Hukuk Mahkemesi	Karara Çıkmış Lehimize Temyiz Başvurusu
1 Adet	Sulh Hukuk Mahkemesi	Karar Çıktı Tebliğden Sonra Temyiz Edilecek
1 Adet	Sulh Hukuk Mahkemesi	Davanın Açılmamış Sayılması Kararı Var
1 Adet	Asliye Ceza Mahkemesi	Bozmadan Sonra Derdest(Devam Eden)

01.01.2012-31.12.2012 tarihleri arasında Su İşleri Müdürlüğüne yatırılanlar hariç; Belediye Avukatı yoluyla gerçekleşen tahsilat tutarı 7.208,55.-TL dir.

14-SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

14.1-)Faaliyetler ve görevler:

- Belediye Meclisi, Encümeni ve Başkanının aldıkları kararlar ve sözlü emirlerini yerine getirme,
- Yeni inşaatlar için Kanal Kotu Tutanağı hazırlanması,
- Su ve Kanalizasyon Bağlantısı yapımı için Kazı izni verilmesi,
- İçme sularının dezenfeksiyonunun sağlanması, Biyolojik ve Bakteriyolojik analizlerinin yaptırılması,
- Sözlü, Yazılı, Bilişim Teknolojisi ve telefon ihbarı ile alınan şikâyetlerin değerlendirilmesi,
- Su depoları ve sondajları ile içme suyu hatları bakım, onarım ve yenileme çalışmalarının yapılması,
- Kanalizasyon Terfi Merkezleri ile Kanalizasyon hatları bakım, onarım ve yenileme çalışmalarının yapılması,
- Yağmur suyu hatları bakım, onarım ve yenileme çalışmalarının yapılması,
- Çekici ve açıcı Vidanjörlerimizle gününbirlik arızaların giderilmesi,
- Belediyemiz birimleri ve Resmi kurumlarla yardımlaşma,

İlimizin altyapı ve üstyapı sistemlerinin sağlıklı bir şekilde halkın rahatlıkla kullanabileceği imkânları sağlar.

Belediyemizin hizmetlerinde fen işleri müdürlüğü, temizlik işleri müdürlüğü, zabıta müdürlüğü, yazı işleri müdürlüğü, şehircilik müdürlüğü, insan kaynakları ve eğitim müdürlüğü, itfaiye müdürlüğü, Belediye tabipliği, mali hizmetler müdürlüğü, gelir müdürlüğü, strateji ve geliştirme müdürlüğümüzle koordineli çalışarak hizmetlerimizin aksamamasına özen gösterilmiştir.

14.2-)Yapılan çalışmalar:

14.2.1-)Kanalizasyon Hat Çalışmaları:

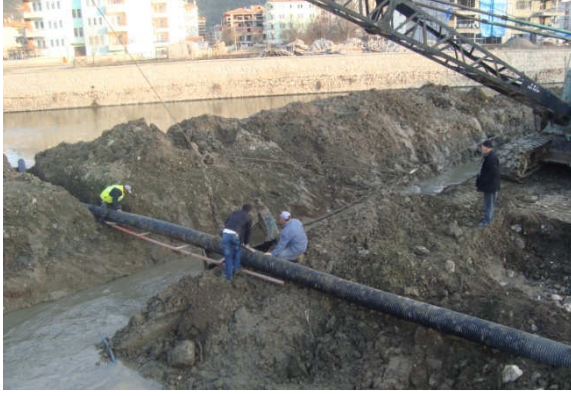
Şehrin Akbilek ,Şeyhcui, Hacılar Meydanı, Ellibeşevler Mahallelerinde; Toplam:Q 200'lük HDPE korige boru ile 2041 mt. Uzunluğunda kanalizasyon hattı yapılmıştır.



(Şeyhcui Mah. Kanalizasyon hat çalışması)



(Akbilek Mah. Kanalizasyon hat çalışması)



(Akbişek Mah.Kanalizasyon hat çalışması)



(Şeyhçui Mah. Kanalizasyon hat çalışması)



(Hacılar Meydanı Mah. Kanalizasyon çalışması)



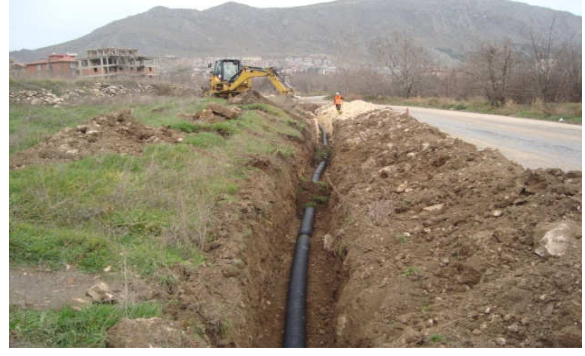
(Şeyhçui Mah. Kanalizasyon çalışması)



(Şeyhçui Mah. Kanalizasyon çalışması)



(Şeyhçui Mah. Kanalizasyon çalışması)



(Ellibeşevler Mah. Kanalizasyon çalışması) (Hacılar Meydanı Mah. Kanalizasyon çalışması)



(Şeyhcu Mah. Kanalizasyon çalışması)

(Şeyhcu Mah. Kanalizasyon çalışması)

14.2.2.Yağmur Suyu Hat Çalışmaları:

Şehrin Ellibeşevler ve Hacılar Meydanı Mahallelerinde; Toplam:(Q200-500)'lük HDPE korige boru ile 1635 mt. Uzunluğunda yağmur suyu hattı yapılmıştır.



(H.Meydanı Mah. Yağmur suyu hat çalışması)

(Ellibeşevler Mah. Yağmur suyu hat çalışması)



(Ellibeşevler Mah. Yağmur suyu hat çalışması)



(Hacıarmeydanı Mah.Yağmur suyu hat çalışması)

14.2.3-İçme Suyu Hat Çalışmaları:

Şehrin, Akbilek, Hacılar Meydanı, Şeyhcu Mahallelerinde; Toplam: (Q100-300)'lük PVC ve çelik boru ile 1748 metre uzunluğunda içme suyu hattı yapılmıştır.



(Hacılar Meydanı Mah. İçme suyu hat çalışması)



(Şeyhcu Mah. İçme suyu hat çalışması)



(Akbilek Mah. İçme suyu hat çalışması)



(Akbilek Mah. İçme suyu hat çalışması)

Ayrıca kanalizasyon hattı, muayene bacaları, terfi merkezleri, yağmur suyu hattı, menfezleri ve ızgaraları, içme suyu hattı, içme suyu dezenfeksiyonunu sağlayan klor deposu, içme suyu depo ve pompalarının temizliği, bakım ve onarımı ve kontrolleri periyodik olarak uygun bir şekilde yapılmaktadır.



(Kanalizasyon baca temizliği)



(İçme Suyu Hat Tamirâtı)



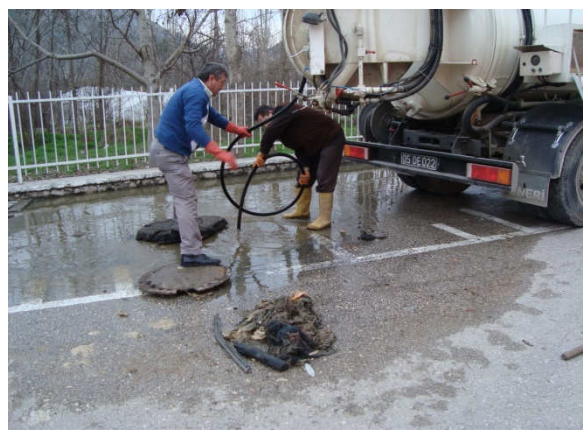
(Kanalizasyon baca tamirâtı)



(İçme Suyu tamirâtı)



(Yağmur suyu ızgara tamirâtı)



(Kanalizasyon hat temizliği)



(Kanalizasyon hat tamirâtı)



(İçme Suyu tamirâtı)



(İçme Suyu tamirâtı)



(Kanalizasyon terfi merkezi temizliği)



(Kanalizasyon terfi merkezi kontrolü)



(Kanalizasyon baca tamirâtı)



(İçme suyu tamirat çalışması)



(Kanalizasyon tamirat çalışması)



(Kanalizasyon tamirat çalışması)



(Kanalizasyon tamirat çalışması)



(İçme suyu tamirat çalışması)



(İçme suyu hat çalışması)



(Yağmur suyu ana ızgara tamirâtı)



(Yağmur suyu çalışması)



(Yağmur suyu çalışması)

Şehrin muhtelif Mahallelerinde Belediyemizce kiralanan kombine kanal temizleme aracı ile kanalizasyon ve yağmur suyu şebeke hatları 1050 adet; kanalizasyon muayene bacası, yağmur suyu ızgara ve menfez temizliği yapılmıştır. Bu çalışmaların yapımında 19.521.- TL harcama yapılmıştır.



(Kanalizasyon vidanjörle su çekilmesi)



(Kanalizasyon baca temizliği)



(Kanalizasyon Baca temizliği)



(Şeyhçui Kanalizasyon hat temizliği)



(Hızırpaşa Kanalizasyon hat temizliği)



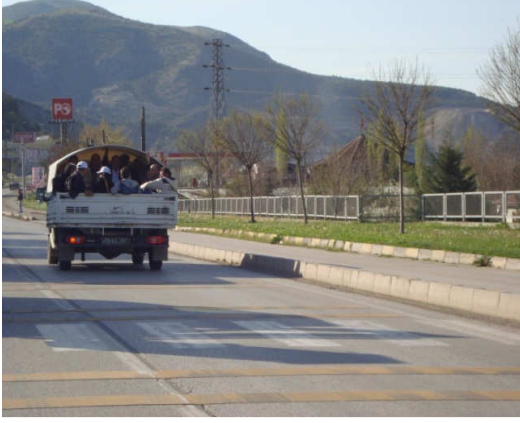
(Hacılar Meydanı Kanalizasyon hat temizliği)



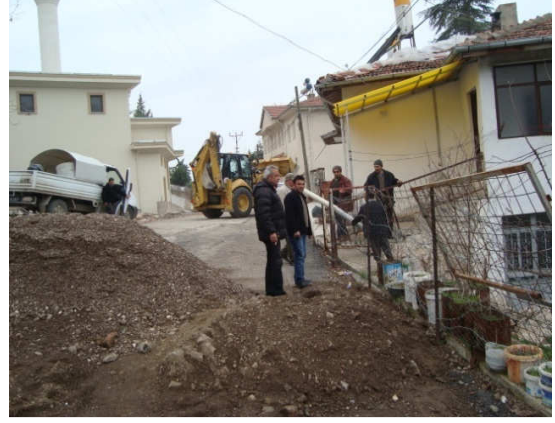
(İçme suyu klor deposu bakım ve onarımı)



(İçme suyu Depo onarımı)



(Su ve Kanalizasyon Nakliye aracı)



(Su ve Kanalizasyon çalışmaları)



(Kanalizasyon kanal açma vidanjörü)



(Kanalizasyon ve yağmur hat yapımında kullanılan borular)

Stratejik Plan ve performans programındaki amaç ve hedeflere bağlı olarak Amasya Akdağ İncidere ilave içme suyu hattı çalışmaları yapılmıştır.



(Amasya AKDAĞ Su bölgesi kontrol çalışmaları)

Yine IPA atıksu arıtma proje çalışmaları halen devam etmektedir.

Bu projeye 29.896.382.- EURO tutarında ödenek ayrılmıştır.

Belediyemiz ALO-185 şikâyet hattına gelen şikâyetler kayıt altına alınma işlemlerine devam edilecek ve gelen şikâyetler anında değerlendirilecektir. Müdürlüğümüze gelen dilekçelere ve resmi evraklara zaman aşımına uğratılmadan olumlu veya olumsuz cevap verilmektedir.

15-VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

1-Faaliyetler ve yapılan çalışmalar:

1-MEZBAHANE: Toplum sağlığını korumaya yönelik olarak, kırmızı et satışı yapan iş yerlerinin, sağlıklı hayvanlardan sıhhi ortamda kesimi yapılarak üretilen karkas etlerden hammadde temini sağlanmıştır. Genel tesisi ve gereken alet ekipman olarak bir eksiği ve noksanı bulunmayan 3. sınıf mezbahamıza 2012 yılı içerisinde yatırım yapılmamıştır.

2-CANLI HAYVAN PAZARI: İlimizde hayvan hareketlerinin kontrolünün sağlanması, salgın hastalıkların önüne geçilebilmesi ve önlenmesi, hayvan alan ve satanların sağlıklı ve güvenilir ortamda alışverişlerini gerçekleştirebilmesi amacıyla hizmet veren canlı hayvan pazarımız gerek alt yapı ve gerekse kapasite olarak yeterli donanıma sahiptir. Pazara getirilen hayvanlar sağlık kontrolü ve belge kontrolünden geçtikten sonra pazara alınmaktadır. Pazara satış amacıyla getirilen hayvanlar Pazar işletmesinde kayıt altına alınmakta satılan veya geri gönderilen hayvanlara ait bilgiler tutulmaktadır. Bu işlemler 2012 yılı itibarıyla bilgisayar ortamında yapılmaktadır. Pazarda satışı yapılan hayvanlarla ilgili olarak belirlenen fiyatların istatistiki bilgilerinin kayıtları bilgisayar ortamında yapılmaktadır. Pazara giriş yapan bütün araçlara hastalıkların bulaşmasını önlemek amacıyla dezenfeksiyon işlemi yapılmaktadır.

3-SOKAK HAYVANLARI ISLAH VE REHABİLİTASYONU: Sokak hayvanlarından güçsüz tedaviye ve bakıma muhtaç olanlar yakalanarak belediyemize ait ıslah ve rehabilitasyon merkezine götürülerek burada barınmaları sağlanmış ve gerekli tedavileri yapılmıştır. İsteyen vatandaşlarımıza sahiplendirme yapılmaktadır. Tehlikeli ve saldırgan sokak hayvanları da barınakta tutulmaktadır. Ayrıca hayvan sahiplenme ve barındırma kuralları ile ilgili olarak hayvan sahiplerini bilgilendirmeye ve bilinçlendirmeye yönelik çalışmalar yapılmıştır.

4-İŞYERİ DENETİMLERİ: Özellikle kırmızı et ve beyaz et satışı yapan iş yerleri ile toplu tüketimi yapılan iş yerlerinin denetimleri Zabıta müdürlüğü ile koordineli olarak belirlenen program dahilinde yapılmıştır. Bu denetimlerde aynı zamanda iş yeri sahiplerinin sağlık ve hijyen konusunda bilgilendirilmesi amaçlanmıştır.

5-HAŞERE MÜCADELESİ: Mücadelenin en önemli bölümünü oluşturan karasinek ve sivrisinek mücadelesi toplum sağlığını korumaya yönelik önemli çalışmalardandır. Bu bilinçle yapılan ve belirlenen program dahilinde ilimizin coğrafi konumuna ve iklimsel değişikliklerine uygun teknik ve yöntemlerde ve etken madde taşıyan ilaçlarla Temizlik İşleri Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde etkin mücadele yapılmıştır. Orta Karadeniz Bölgesi Yeşilirmak havzasında sorunlara neden olan simulus türleri olarak kabul edilen küçük sineklere yönelik mücadele yapılmıştır.

16-İÇ DENETİM BİRİMİ:

I - GENEL BİLGİLER :

A- Misyon ve Vizyon :

A.1. Misyon :

Belediyemiz kaynaklarının ekonomik, etkili ve verimli kullanılması için, yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarını sistemli, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla değerlendirmek, önleyici, tespit edici ve yönlendirici önerilerde bulunmak, Belediyemizin faaliyetlerine değer katmak ve geliştirmek suretiyle amaçlarına ulaşmasına yardımcı olmaktır.

A.2. Vizyon :

Doğruluk ve sorumluluk duygusuyla görevini en iyi şekilde yapan, görevin gerektirdiği bilgi, beceri ve tecrübeye sahip, çalışmaları örnek alınan, ulusal ve uluslararası iç denetim standartlarına uygun denetim ve danışmanlık faaliyetleri sunan ilkeli bir birim olmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar :

İç denetçi, aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

- a) Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek,
- b) Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak,
- c) Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak,
- d) İdarenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek,
- e) Malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak.
- f) Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmek,
- g) Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek,
- h) Kamu idaresince üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemek,
- i) Üst yönetici tarafından gerekli görülen hallerde performans göstergelerini belirlemede yardımcı olmak, belirlenen performans göstergelerinin uygulanabilirliğini değerlendirmek,

j) Suç teşkil eden durumlara ilişkin tespitlerini üst yöneticiye bildirmek.

İç Denetçiler, görevlerinin yerine getirilmesiyle ilgili olarak aşağıdaki yetki ve sorumluluklara sahiptirler:

- a) Denetim konusuyla ilgili elektronik ortamdakiler dâhil her türlü bilgi, belge ve doküman ile nakit, kıymetli evrak ve diğer varlıkların ibrazını ve gösterilmesini talep etmek,
- b) Denetlenen birim çalışanlarından, iç denetim faaliyetlerinin gereği olarak yardım almak, yazılı ve sözlü bilgi istemek,
- c) Denetim faaliyetinin gerektirdiği araç, gereç ve diğer imkânlardan yararlanmak,
- d) Denetimi engelleyici tutum, davranış ve hareketleri üst yöneticinin bilgisine intikal ettirmek,
- e) Mevzuata, belirlenen denetim standartlarına ve etik kurallara uygun hareket etmek,
- f) Mesleki bilgi ve becerilerini sürekli olarak geliştirmek,
- g) İç denetim faaliyetlerinde yetki ve ehliyetini aşan durumlarda iç denetim birimini haberdar etmek,
- h) Verilen görevin tarafsız ve bağımsız olarak yapılmasına engel olan durumların bulunması halinde, durumu iç denetim birimine bildirmek,
- i) Denetim raporlarında kanıtlara dayanmak ve değerlendirmelerinde objektif olmak,
- j) Denetim esnasında elde ettiği bilgilerin gizliliğini korumak.

C- İç Denetçiliğe İlişkin Bilgiler:

1- Fiziksel Yapı:

İç Denetçiler, Belediyemize bağlı ana hizmet binasının 1'inci katında bulunan 3 İç Denetçinin oturduğu bir oda içerisinde faaliyet göstermektedir.

2- Örgüt Yapısı:

Belediyemiz İç Denetim Biriminde; A1 sertifikasına sahip 1 İç Denetçi, A2 sertifikasına sahip 2 İç Denetçi görev yapmaktadır.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

İç Denetçilikte görev yapan İç Denetçilerde diz üstü Bilgisayar (3 Adet) bulunmakta olup, ayrıca, 1 adet HP Lazer jet yazıcı bulunmaktadır.

4- İnsan Kaynakları:

İç Denetçiliğimiz hizmetlerinde görevli personel bulunmamaktadır.

5- Mali Kaynaklar:

İç Denetçiliğimiz adına Belediye Bütçesinden doğrudan ayrılmış kaynak bulunmamakta olup, İç Denetçilerin özlük hakları ve diğer ihtiyaçları ile ilgili ödemeler, Belediye Bütçesinde Özel Kalem Müdürlüğüne ayrılan ödeneklerden karşılanmaktadır.

D- İdarenin Teşkilat Yapısı :

- Belediye Başkanı.
- Belediye Encümeni.
- Belediye Meclisi.
- Belediye Başkan Yardımcısı. (3)
- İç Denetçiler.
- Özel Kalem Müdürlüğü.
- Yazı İşleri Müdürlüğü.
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü.
- Su İşleri Müdürlüğü.
- Mali Hizmetler Müdürlüğü.
- Strateji Geliştirme Müdürlüğü.
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.
- Fen İşleri Müdürlüğü.
- Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü.
- Zabıta Müdürlüğü.
- Temizlik İşleri Müdürlüğü.
- İtfaiye Müdürlüğü.
- Veteriner İşleri Müdürlüğü.
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü.
- Hal Müdürlüğü.
- Hukuk İşleri Müdürlüğü.
- Belediye Tabipliği.
- Evlendirme Memurluğu.

II - AMAÇ ve HEDEFLER:

A- İç Denetim Faaliyetinin Amaç ve Hedefleri:

Yürütülmesi planlanan iç denetim faaliyetlerimizde amaç; denetime dâhil edilen Belediye birimlerinin faaliyetlerinin ve iç kontrol sisteminin; organizasyon yapısına katkı sağlayıcı bir yaklaşımla analiz edilmesi, eksikliklerinin tespit edilmesi, kalite ve uygunluğunun araştırılması, kaynakların ve uygulanan yöntemlerin yeterliliğinin ölçülmesi suretiyle değerlendirilmesidir.

Üst yönetici ile birim yöneticilerinin faaliyetlerini yürütürken hesap ve işlemlerinin kanun, kararname, tüzük, yönetmelik, tebliğ, genelge ve genel yazı gibi mevzuat düzenlemelerine uygun yürütülüp yürütülmediğinin tespiti ile varsa hata ve noksanlıkların ortaya çıkarılması, bu hata ve noksanlığın sebeplerinin araştırılması ve bu sebeplerin ortadan kaldırılması, idarenin etkinlik, verimlilik ve hizmet kalitesinin artırılması, personelin eğitim eksikliğinin giderilmesi ile sorunlara dikkat çekilmesi ve çözüm önerisinde bulunulması denetimlerimizde esastır.

İç Denetimde yapılacak danışmanlık hizmetinde; risk yönetimi, kontrol ve yönetim süreçlerini geliştirmede Belediye birimlerine yardımcı olmak ile idarenin hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik faaliyetlerinin ve işlem süreçlerinin sistemli ve düzenli bir biçimde değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik önerilerde bulunmak amaçlanmaktadır.

İç Denetim faaliyetleri sonucunda; denetlenen birimlerin yönetim ve kontrol süreçlerindeki zayıflıkların veya geliştirilmesi gereken alanların ortaya çıkarılması ve gerekli iyileştirmelerin yapılması amacıyla birim yöneticileriyle birlikte ortak aksiyon planlarının hazırlanması ve birim ile mutabık kalınan ve aksiyon planına bağlanan önerilerin planlandığı şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğinin izlenmesi de denetimlerimizde esastır.

2012 Yılı İç Denetim Programı ile;

- İç Denetçilerin faaliyetlerinin konular, süreler, denetim ilke ve esasları itibariyle belirlenerek denetim alanlarına ayrılan sürelerin mevcut denetim kaynağı ile denetim alanlarının kapsamı dikkate alınarak tespit edilmesi,
- Üst yöneticinin de önerileri doğrultusunda risk düzeyi en yüksek denetim alanları denetim programına alınarak, ilgili süreçlerde sistem denetimi yapılması, amaçlanmıştır.

Ekli tablo (EK-1)'de denetim yapılacak birimler ve süreçler ayrıntılı olarak sunulmakta ve bu denetimleri yapacak olan iç denetçiler ve denetim süreleri de belirtilmektedir. Denetim faaliyetlerinin belirlenen amaçlara öngörülen sürelerde, denetim ilke ve esaslarına uygun olarak tamamlanması hedeflenmiştir.

2012 Yılı İç Denetim Programı; İç Denetim biriminde 3 İç Denetçinin yer aldığı, resmi tatil, mazeret izni ve yıllık izinler dikkate alınarak her bir iç denetçi için 225 aktif çalışma işgünü bulunduğu, risk değerlendirme çalışmalarının yapıldığı ve denetim alanlarının öncelik sırasına konulduğu dikkate alınarak 2011 - 2013 dönemi İç Denetim Planına göre hazırlanmıştır.

Bilindiği üzere, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 63'üncü maddesinde iç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyeti olarak ifade edilmiştir.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler :

Amasya Belediye Başkanlığı İç Denetim Birimince 2012 Yılı İç Denetim Programının hazırlanmasında; İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından yayımlanan Kamu İç Denetim Planı ve Programı Hazırlama Rehberinde belirtilen temel ilkeler esas alınmıştır.

2012 Yılı İç Denetim Programının uygulanması sırasında uyulması gereken genel ilkeler şunlardır:

- Denetimde öncelik, denetlenen birimin faaliyetlerinin ve iç kontrol sisteminin; organizasyon yapısına katkı sağlayıcı bir yaklaşımla analiz edilmesi, eksikliklerinin tespit edilmesi, kalite ve uygunluğunun araştırılması, kaynakların ve uygulanan yöntemlerin yeterliliğinin ölçülmesi suretiyle değerlendirilmesidir. Bundan başka, üst yönetici ile birim yöneticilerinin faaliyetlerini yürütürken hesap ve işlemlerinin kanun, kararname, tüzük, yönetmelik, tebliğ, genelge ve genel yazı gibi mevzuat düzenlemelerine uygun yürütülüp yürütülmediğinin tespiti ile varsa hata ve noksanlıkların ortaya çıkarılması, bu hata ve noksanlığın sebeplerinin araştırılması ve bu sebeplerin ortadan kaldırılması, idarenin etkinlik, verimlilik ve hizmet kalitesinin artırılması, personelin eğitim eksikliğinin giderilmesi ile sorunlara dikkat çekilmesi ve çözüm önerisinde bulunulması denetimlerimizde esastır.
- Denetimlerde risk odaklı yaklaşım benimsenir.
- Denetimin yürütülmesinde iç denetimin standart, mevzuat ve rehberlerde yer alan düzenlemelere göre yapılıp yapılmadığını izleyecek “İç Gözetim Mekanizması (denetim gözetim sorumlusu iç denetçilerin belirlenmesi)” kurulur ve her denetimde bir iç denetçi “Denetim gözetim sorumlusu” olarak belirlenir.
- İç Denetim programı hazırlanıp onaylandıktan sonra her iç denetçiye, iç denetim birimince görevi yazıyla bildirilir.
- Görev yazısını alan iç denetçi, denetim faaliyetine ön çalışmayla başlar. Ön çalışma; denetim amaçlarının belirlenmesi, bilgi toplama/ön araştırma ve açılış toplantısı safhalarından oluşur. Elde edilen bilgiler ışığında iç denetçi; denetimin amaç ve hedefleri, denetimin kapsamı, bilgilerin elde edilmesi, analizi ve değerlendirilmesine ilişkin yöntemler, denetim kapsamına alınan birim veya süreçlere ilişkin uygulanacak denetim testleri ile tahmini denetim süresini gösteren bir bireysel çalışma planı oluşturur.
- İç Denetçi denetimini tamamladıktan sonra bulgularını ve önerilerini denetlenen birim ile paylaşır ve bir taslak rapor hazırlayarak denetlenen birime verir. Denetlenen birimden aldığı cevaplar ile bunlara ilişkin değerlendirmelerini de ekleyerek oluşturduğu nihai raporunu, iç denetim birimi aracılığıyla üst yöneticiye sunar.
- İç Denetçiler, denetim sırasında suç teşkil eden durumlara ilişkin tespitlerini üst yöneticiye ve gerekli hallerde yetkili mercilere bildirir.
- Programın uygulanması sırasında, iç denetim birim kaynaklarında, denetim alanları için belirlenen sürelerde ve diğer hususlarda sapmalar meydana geldiğinde; denetim alanlarının risk analizi dikkate alınarak programda değişiklik yapılacaktır.

C- Diğer Hususlar:

İç Denetim Birimince 2011 - 2013 Dönemi İç Denetim Planı hazırlanırken risk değerlendirmesi; İç Denetim Koordinasyon Kurulunca yayınlanan “Kamu İç Denetiminde Risk Değerlendirme Rehberi ve 2011-2013 Kamu İç Denetim Strateji Belgesi” esas alınarak yapılmış, denetim evreni tanımlanmış, denetim alanları belirlenmiş, yapısal risk düzeyleri belirlenerek denetim alanları öncelikli duruma getirilmiştir.

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:**A- Denetim Faaliyetleri:**

2012 yılı içerisinde Hal Müdürlüğü rüsum, kantar, kira ve ceza gelirlerine ilişkin süreçlere ilişkin uygunluk denetimi, Fen İşleri Müdürlüğü 2011 yılı yedek parça bakım ve onarım doğrudan temin alımları uygunluk denetimi, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Taşınmaz mal denetimi, Mali Hizmetler Müdürlüğü muhasebe kayıt ve raporlama, Su İşleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü süreçlerinin uygunluk denetimi ve Su-Kanalizasyon Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü ile Temizlik İşleri Müdürlüğünün performans programı uygunluk denetimi yapılması programa alınmıştır. Denetim süreci içerisinde üst yönetici tarafından uygun görülen Su İşleri Müdürlüğü su tahsilat süreçleri de ilave olarak iç denetime tabi tutulmuştur. Denetim program süreci içerisinde, Valilik Makamınca, İç Denetçiler Oktay Erkan ÖZERGÜL ve Nurettin ÇİNAZ'a tevdi edilen ön inceleme ve soruşturma gibi öngörülmeleyen görevlendirmeler dolayısıyla, denetim programında yer verilen bazı iç denetim çalışmaları yapılamamış olup, bu çalışmaların 2013 yılı ve müteakip dönem İç Denetim çalışma programına alınması kararlaştırılmıştır.

B- Danışmanlık ve Diğer Faaliyetler :

2012 yılı içerisinde İç Denetçiler Yıllık Çalışma Programı çerçevesinde(Ek-2);

- a) Tüm Belediye birimleri nezdinde Kamu İç Kontrol Standartları eylem planı çerçevesinde çalışmalar yapılması,
- b) Su İşleri Müdürlüğünün, 6111 sayılı Torba Yasa kapsamındaki alacakların tahsil ve takip işlemleri ile mükelleflerin talep ve müracaatlarının karara bağlanmasında idareye yazılı ve sözlü katkı sağlanması, icra takip servisi işlemlerine(takip-tahsil ve diğer işlemler) danışmanlık görevinin sürekli bir şekilde yürütülmesi, su kesim şefliği icra faaliyetleri danışmanlık hizmetleri, Parkomat uygulaması danışmanlık hizmetleri, Akıllı kart ön ödemeli su sayacı alınmasına yönelik danışmanlık hizmetleri, Katı atık berteraf tesisi danışmanlık hizmetleri,
- c) Amasya Belediyesine ait yıllık 2011 yılı İdare Faaliyet Raporu ile Faaliyet Raporu hazırlamak zorunluluğu bulunan Müdürlüklerin birim faaliyet raporlarının hazırlanmasında Strateji Geliştirme Müdürlüğüne katkı sağlanması,
- d) Amasya Belediyesinde yıllık Birim ve İdare Performans Programının hazırlanması çalışmalarında Strateji Geliştirme Müdürlüğüne katkı sağlanması,
- e) Amasya Belediyesinin görev, yetki ve sorumluluğunda bulunan her türlü iş ve işlemlerle ilgili olarak iç denetçilere danışılan konularda, sözlü ve gerektiğinde yazılı danışmanlıkta bulunulması,
- f) Amasya Belediyesine bağlı birimlerin özellik arz eden dış yazışmalarının hazırlanmasında katkı sağlanması,
- g) Üst yönetici tarafından verilen diğer görevlerde danışmanlık faaliyetinde bulunulması

C- Diğer Hususlar :

- a) Valilik tarafından verilen yazılı görevlendirme ile ön inceleme ve araştırma çalışması yapılmıştır.

IV - PERFORMANS BİLGİLERİ:

İç Denetçilerle ilgili olarak kalite güvence değerlendirmeleri yapılmamıştır.

V - İÇ DENETİMİN KABİLİYET ve KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

A- Üstünlükler:

- a) Günümüzde modern yönetim anlayışına hizmet edecek düzeyde uluslararası standartlarda bir denetim modelinin esas alınmış olması,
- b) Tüm Kamu İdarelerinde iç denetimle ilgili çalışmaların yapılmasına yönelik koordinasyonu sağlamakla görevli bir uyumlaştırma biriminin (İç Denetim Koordinasyon Kurulu) olması,
- c) Avrupa Birliği müzakere sürecinde 32'inci faslın görüşmelerine başlanılmış olması,
- d) İç Denetimin geçmiş yerine geleceğe odaklı bir yönetim anlayışına sahip olması,
- e) Bilgi teknolojisinin etkili olduğu günümüzde, denetim yöntem ve teknikleri arasında bilgi teknolojisinden de yararlanılması ve bu araçlarla üretilen bilgilerin doğruluğu ve güvenilirliğinin değerlendirilmesine yönelik sistemlerin geliştirilmiş olması,

B- Zayıflıklar:

- a) İç Denetim yöntem ve tekniklerinin kamu idarelerinde ilk kez uygulanacak olması,
- b) Hem yönetim birimlerinin hem de iç denetçilerin denetime Müfettiş algısıyla bakmaya devam etmesi ihtimali bunun sonucunda geleneksel denetim paradigmasının sürdürülme riski,
- c) İç Denetim Koordinasyon kurulunun, uyumlaştırma ve koordinasyon etme kapasitesinin istenilen düzeyde olmaması,

C- Değerlendirme:

İç Denetçiliğimizce, yukarıda belirtilen üstünlükler ve zayıflıkların farkında olarak, üstünlüklerin değerlendirilmesi, zayıflıkların bertaraf edilmesi yönünde belirlenen denetim standartları ve iç denetçilerin görev ve sorumlulukları çerçevesinde Belediyemizin amaç ve hedeflerine katkı vermeye ve değer katmaya gayret edilecektir.

VI - İDARENİN RİSKLERİ, RİSK YÖNETİMİ, YÖNETİM VE KONTROL SİSTEMİ:

A- Tanımlanmış Riskler.

B- Mevcut Kontrollerin Etkinliği Ve Yeterliliği.

C- Yeni Risk Alanları İle Bunların Olası Etkileri.

D- Verilen Görüş Ve Öneriler.

VII - EĞİTİM FAALİYETLERİ:

Faaliyet Raporuna bağlı ekli (EK-3) tablo üzerinde İç Denetçilerin eğitim faaliyetleri açıklanmış bulunmaktadır.

VIII - ÖNERİ VE TEDBİRLER:

Türkiye'nin Avrupa Birliğine katılım sürecinde, kısa ve orta vadede gerçekleştirmeyi öngördüğü çalışmalarını kapsayan, bu alanda yapılacak iş ve işlemlerin temel esas ve unsurlarını belirleyen ve 31 Aralık 2008 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan Avrupa Birliği Müktesebatının Üstlenmesine İlişkin 2008 Türkiye Ulusal Programında kamu iç denetimiyle ilgili yer alan vaatler şunlardır:

- Kamu idarelerinde iç denetim faaliyetlerinin etkin bir şekilde uygulanmasına yönelik tedbirlerin alınması.
- İç denetçilerin belirlenen programlar dâhilinde eğitilmesi.
- Merkezi uyumlaştırma birimlerinin idari kapasitelerinin, fonksiyonel bağımsızlık ve tarafsızlık ilkesi esas alınarak güçlendirilmesi ve kamu iç denetim sistemini geliştirmek ve koordine etmek amacıyla Merkezi Uyumlaştırma Biriminin yeniden yapılandırılması.
- İç denetim ve teftiş görevleri ayrılığının net bir şekilde ortaya konulması.

2012 YILINA AİT İÇ DENETİM FAALİYETLERİ

MAHALLİ İDARELER (İl Belediyesi)		
Kamu İdaresinin Adı	Denetlenen Birim	Denetim Konuları
Amasya Belediyesi	- Fen İşleri Müdürlüğü. - Su İşleri Müdürlüğü.	2011 yılı yedek parça bakım ve onarım doğrudan temin alımları uygunluk denetimi.(Oktay Erkan ÖZERGÜL-İç Denetçi) 2011 yılı Su tahsilat-takibat işlemlerinin uygunluk denetimi. (Oktay Erkan ÖZERGÜL-İç Denetçi)

2012 YILINA AİT DİĞER FAALİYETLER

Kamu İdaresinin Adı	Denetlenen Birimler	Denetim Konusu
Amasya Belediyesi	- Taşova Belediyesi- - Amasya Belediyesi (Valilik Makamının olurlarıyla) - AKAB Mahalli İdare Birliği - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	-Ön İnceleme ve Soruşturma(Nurettin ÇİNAZ İç Denetçi) -Ön İnceleme ve Soruşturma(Oktay Erkan ÖZERGÜL/İç Denetçi) -İşyerlerinin KDV ve Bedel Takdiri hk.(İnceleme(Danışmanlık) Raporu)(Nurettin ÇİNAZ) -Atıksu Arıtma tesisi işgal ve tecavüzlerin giderilmesi hk. (İnceleme(Danışmanlık)Raporu.(Nurettin ÇİNAZ)

2012 YILINDA İÇ DENETÇİLER TARAFINDAN YAPILAN DANIŞMANLIK FAALİYETLERİ

MAHALLİ İDARELER (İl Belediyesi)	
Kamu İdaresinin Adı	Danışmanlık Faaliyetinin İçeriği
Amasya Belediyesi	- Tüm Belediye birimleri nezdinde Kamu İç Kontrol Standartları eylem planı çerçevesinde çalışmalar yapılması.(Oktay Erkan ÖZERGÜL-İç Denetçi) - Su İşleri Müdürlüğünün 6111 sayılı Torba Yasa kapsamındaki alacakların tahsil ve takip işlemleri ile mükelleflerin talep ve müracaatlarının karara bağlanmasında idareye yazılı ve sözlü katkı sağlanması, icra takip servisi işlemlerine(takip-tahsil ve diğer işlemler) danışmanlık görevinin sürekli bir şekilde yürütülmesi, su kesim şefliği icra faaliyetleri danışmanlık hizmetleri, Parkomat uygulaması danışmanlık hizmetleri, Akıllı kart ön ödemeli su sayacı alınmasına yönelik danışmanlık hizmetleri, Katı atık berteraf tesisi danışmanlık hizmetleri, (Nurettin ÇİNAZ/İç Denetçi) - Amasya Belediyesine ait yıllık İdare Faaliyet Raporu ile Faaliyet Raporu hazırlamak zorunluluğu bulunan Müdürlüklerin birim faaliyet raporlarının hazırlanmasında katkı sağlanması.(Oktay Erkan ÖZERGÜL-İç Denetçi) - Amasya Belediyesinde yıllık Birim ve İdare Performans Programının hazırlanması çalışmalarına katkı sağlanması.(Oktay Erkan ÖZERGÜL-İç Denetçi) - Amasya Belediyesinin görev, yetki ve sorumluluğunda bulunan her türlü iş ve işlemlerle ilgili olarak iç denetçilere danışılan konularda, sözlü ve gerektiğinde yazılı danışmanlıkta bulunulması. (Ahmet BİLGİN-Oktay Erkan ÖZERGÜL-Nurettin ÇİNAZ/İç Denetçiler) - Amasya Belediyesine bağlı birimlerin özellik arz eden dış yazışmaların hazırlanmasında katkı sağlanması.(Oktay Erkan ÖZERGÜL-Nurettin ÇİNAZ/İç Denetçiler) - Üst yönetici tarafından verilen diğer görevlerde danışmanlık faaliyetinde bulunulması. (Ahmet BİLGİN-Oktay Erkan ÖZERGÜL-Nurettin ÇİNAZ/İç Denetçiler)

2012 YILINDA ALINAN EĞİTİM FAALİYETLERİ

Kurum Dışından Sağlanan Eğitimler	
Eğitim Konusu	Katılımcı İdare
Maliye Bakanlığı İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından 25.03.2012-08.04.2012 tarihleri arasında Antalya/Side'de 4 Grup halinde İç Denetçilere yönelik olarak gerçekleştirilen "İç Denetim Kalite güvence ve geliştirme programı kapsamında dış değerlendirmeler, İç Denetimde uygunluk denetiminin kapsamı ve yöntemi, Uygunluk denetimi vaka çalışmaları ile İletişim yönetimi ve becerileri" konularını içeren seminer programına; İç Denetçiler Ahmet BİLGEN, Oktay Erkan ÖZERGÜL ve Nurettin ÇİNAZ katılmıştır.	Amasya Belediyesi İç Denetçileri

IV-BELEDİYENİN KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

A-ÜSTÜNLÜKLER(GÜÇLÜ YÖNLER):

- 1.)Belediye yönetimimizin iktidar partisi ile aynı siyasi yapıda olması,
- 2.)Şehrimizde gecekondu niteliğinde yapıların bulunmaması,
- 3.)Katık Atık bertaraf tesisi için çalışmaların devam ediyor olması,
- 4.)Kültürel ve Turizm değerleri açısından zengin bir kent olması,
- 5.)Her yıl başarılı bir festival organizasyonunun gerçekleştiriliyor olması,
- 6.)Kentimizin Kültür Bakanlığı tarafından Marka şehirler sıralamasında ilk sırada yer alması,
- 7.)Kentimizle özdeşlesen “Amasya Elmasına” sahip olunması,
- 8.)Turizm teşvik kapsamında Pilot il olarak seçilmiş olması,
- 9.)Belediye Meclisinin Belediye Birimleri ile uyumlu çalışması,
- 10.)Kent tarihinin kesintisiz uzun bir geçmişe sahip olması,
- 11.)İçme Suyunun doğal bir kaynaktan sağlanıyor olması,
- 12.)Semt pazarlarının Modern olması,
- 13.)Belediyenin modern bir Mezbaha neye sahip olması,
- 15.)Yeni konut alanlarının açılarak sit alanlarının korunması,
- 16.)Mevcut çocuk parklarımızın çeşitliliği ve işlevselliği açısından yeterli olması,
- 17.)Eğitim kurumlarına arsa ve bilgisayar desteği verilmesi,
- 18.)Belediyemiz bünyesinde bulunan kent ormanının ve ağaçlık alanlarının olması,
- 19.)Belediyemiz bünyesinde Mehteran ve Bando takımı olması,
- 20.)Belediyemizin sanatsal faaliyetleri yürüttüğü(Tiyatro, Müzik koroları v.b.) bir konservatuarının olması,
- 21.)Şehir halkında kentlilik ve yerel şehircilik kültür bilincinin yüksek olması,
- 22.)Belediye kültür merkezinde halka açık Sosyal ve Kültürel faaliyetler gerçekleştirilmesi,

B-ZAYIFLIKLAR(ZAYIF YÖNLER):

- 1.)Belediye birimleri arasında koordinasyon eksikliği olması,
- 2.)Düzenli bir arşivinin olmaması,
- 3.)Kent içi Trafikte sorunu çözebilecek yeterli otoparkın olmaması,
- 4.)Hizmet içi Eğitimin yetersiz olması,
- 5.)Belediyede Performans ölçüm sisteminin olmaması,
- 6.)Araç, gereç ve donanımın kullanımında Planlama ve etkinlik sorunu,
- 7.)Memnuniyet ölçüm sisteminin olmaması,
- 8.)Turizm çeşitliliği konusunda koordinasyonlu çalışma yapılmaması,

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 41.maddesinde kamu idarelerinin Stratejik Planlama ve Performans Programları uyarınca yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak ve idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde faaliyet raporları hazırlamaları hükme bağlanmıştır. Mali Saydamlık ve Hesap verme sorumluluğunun en önemli unsurlarından biri olan faaliyet raporlarının hazırlanması, kurumlar için hayati bir önem taşımaktadır.

Bu bağlamda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu idare tarafından bir mali yıl içerisinde gerçekleştirilen faaliyetlerin raporlanmasını kamuoyuna açıklanmasını ve yasama organına sunulmasını öngörmekte ve böylece;

1. Kamu kaynaklarını kullananların daha fazla sorumluluk üstlenmeleri,
2. Kamu idarelerinin performanslarının artması,
3. Yasama denetiminin daha etkin yerine getirilmesi hedeflenmektedir.

Bu doğrultuda hazırlanan 2012 yılına ilişkin İdare Faaliyet Raporunda; Stratejik Plan ve Performans Programı uyarınca yürütülen faaliyetler, stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu süreci ve ilişkileri doğrultusunda sıralanmıştır.

Stratejik Plan ve bütçe arasındaki ilişki performans programı aracılığı ile kurulur. Bu yüzden bütçenin performans esaslı hazırlanması gerekmektedir.

2012 YILI FAALİYET RAPORU DEĞERLENDİRME REHBERİ

İdare faaliyet raporunun hazırlanmasına ilişkin 5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesinde “Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar.” amir hükmü yer almaktadır. Bu raporlarda yer alan hususlar, raporların hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile diğer usul ve esaslar ise, Maliye Bakanlığı tarafından 17.03.2006 tarih ve 2611 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelikle belirlenmiştir.

2012 yılı İdare Faaliyet Raporu yukarıda ifade edilen yasal çerçeveye bağlı kalınarak, aşağıda yer alan raporlama ilkeleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Rapor değerlendirilirken bu ilkelerin dikkate alınması değerlendirmeyi kolaylaştıracaktır.

❖ Dönemseldir.

1. Rapordaki tüm veriler yıllıktır. Organizasyon Şeması, Kurumsal Yapı, İnsan Kaynaklarına ilişkin bilgiler, 31 Aralık 2012 tarihindeki nihai durumu yansıtmaktadır. Bu anlamda, faaliyet raporunda yer alan veriler 2012 takvim yılı kurumsal gelişme ve sonuçları çerçevesinde değerlendirilmelidir.
2. Rapor 2010-2014 Stratejik Plan dönemi ile revize edilen 2012-2014 Stratejik Plan dönemini kapsamaktadır. Dolayısıyla, Stratejik Plan dönemlerinde yer alan stratejik amaç ve hedeflerle, stratejik alanları ifade eden sektör ve alt sektör başlıkları ve tanımlı süreçler ile ilişkilendirilmiştir.

❖ Şeffaftır.

3. Raporda, Amasya Belediyesi tarafından yapılan her faaliyete ait bilgiler ve bunlara harcanan kaynağa ilişkin veriler yer almaktadır.
4. Hizmet veya yatırıma ilişkin verilerin üretildiği kurumsal birimler, ilgili tabloların altında, kaynağın toplandığı harcama birimi olarak ifade edilmiştir. Bu verilerin ayrıntılı altlıkları, proje veya faaliyeti operasyon düzeyinde yürüten, verinin üretildiği müdürlüklerde bulunmaktadır.

❖ Vatandaş Odaklıdır.

5. Bütün değerlendirmeler, sınıflandırmalar ve veriler organizasyonda görevi yerine getiren birimler dikkate alınmaksızın, kurum hizmetlerinin nihai olarak ulaştığı vatandaş açısından üretilen değer dikkate alınmış, raporlamalar sektör(imar, kültür, sosyal işler, çevre, altyapı, üstyapı, su ve kanalizasyon vb.) ve süreç bazında yapılmıştır. Bu kapsamda değer zincirinde yer alan organizasyon birimlerine yer verilmemiştir.
6. Projelerle ilgili verilen sonuçlar yıllık Belediye Bütçesi ile harcama yetkisi verilen müdürlük bazlı değerlendirilerek verilmiştir
7. İdare Performans sonuçları, ilgili müdürlüklerin birim performans sonuçlarından vatandaş doğrudan etkileyen çalışma sonuçları ve bu sonuçlara ilişkin göstergeler seçilerek oluşturulmuştur.

❖ Hesap Verilebilirliği Sağlayıcıdır.

8. Belediyemiz hesap dönemi finansal tablosunda aktif ve pasiflerini gösterir bilanço özetine yer verilmiştir.
9. Veriler, önceki yıllara göre süreci izlemek ve karşılaştırma yapmak amacıyla geçmiş yılı içerecek şekilde verilmiştir.
10. İlgili yılı içinde yapılan harcamalar, harcama birimleri bazında toplam olarak birer tablo halinde yer almıştır.
11. Harcamalar yıl içinde yapılan kümülatif tutarları göstermektedir.
12. Harcama birimlerinin yaptığı işlere ait gerçekleşen giderlerin kesin sonuçları Mali Hizmetler Müdürlüğü verilerinden alınmıştır.
13. Hedeflenen sonuçlara ilişkin göstergeler ile pozitif veya negatif sapmalar raporun performans bilgileri bölümünde, sapma nedenleri açıklanarak ortaya konmuştur.
14. Performans sonuçları harcama yetkisi verilen müdürlükler bazında ilgili müdürlüklerin birim performans raporlarından oluşturulmuştur.

❖ Analitiktir.

15. Belediyemiz tarafından 2012 yılı faaliyetlerine ilişkin faaliyet raporu hazırlanırken faaliyetler; projeler ve süreçler şeklinde iki boyutta gruplandırılmıştır. Projeler, belli bir dönemi kapsayan kendisine ayrılmış kaynakları kullanarak proje sonunda orijinal bir çıktı üreten aktiviteler olarak, süreçler ise kurumun sürekli tekrar ettiği, ruhsat verme, denetim veya sosyal yardım hizmetleri gibi aynı işlemin tekrarlandığı aktiviteler şeklinde sınıflandırılmıştır.

(EKLER)

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİ BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Belediyemizde, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Belediyemizin 2012 yılı faaliyet raporunun III-A Mali Bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.(Mart.2013)

Mehmet Ali KARAKÖSE
Mali Hizmetler Müdürü

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İç Kontrol Güvence beyanı

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerinin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ve İç Denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin faaliyetlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Mart.2013)

Cafer ÖZDEMİR
Belediye Başkanı