



YENİMAHALLE
BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2020 Faaliyet 2021 Raporu



Ankara 2021

**YENİMAHALLE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
STRATEJİK PLANLAMA YAYIN NO:31**

**YENİMAHALLE BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2020
MALİ YILI FAALİYET RAPORU
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
KOORDİNATÖRLÜĞÜNDE HAZIRLANMIŞTIR.**



YENİMAHALLE
BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Faaliyet Raporu

*Ekonomik kalkınma,
Türkiye'nin hür, müstakil,
daima daha kuvvetli,
daima daha ferahli
Türkiye idealinin belkemiğidir.*

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



Yenimahalle demek dostluk demektir.
Tanış olmak, birbirinin derdiyle, sevinciyle hemhal olmak demektir.
Sen ben değil, biz olmaktır. En büyük ihtiyacın hoşgörü,
en büyük düşmanlığın ise önyargı olduğunu bilmektir.
Yenimahalle'de bu birlikteliği sağlamak için çalıştım,
çalışmaya da devam edeceğim.

*“Yaptıklarımız yapacaklarımızın
teminatıdır.”*

FETHİ YAŞAR

Belediye Başkanı





Fethi Yaşar

Yenimahalle'yi seviyoruz
sizler için çalışıyoruz.

Sevgili Hemşehrilerim;

Onurla, sevgiyle, ilgiyle ve bilgiyle birlikte yaşadığımız Yenimahalle'yi güzelleştiren kurmuş olduğumuz yüksek kaliteli bağdır. İnanıyoruz ki Yenimahalle demek dostluk ve sevdadır demektir. Bu itibarla görevimizin her anı, her dönemi bizim için her zaman çok özel olmuştur. Yenimahalle'ye talip olurken çalışmayı, insana önem vermeyi, yorulmamayı ve azmi koyduk cebimize. Yük olan değil, yükü omuzlayan, mazeret değil çözüm üreten olmak istedik. Bize gönül veren, bize kucak açan, bizden desteğini esirgemeyen siz değerli hemşehrilerimize en iyiyi, en doğruyu, en verimlisini sunmak için çaba gösterdik ve başardık. Her geçen yıl bize olan sevgi seli büyüdü, Bize olan inanç daha bir belirginleşti. Halkımızla bütünleşmenin, kentimizi dünyaya açmanın, adımızdan söz ettirmenin adı Yenimahalle oldu. Dünde kalmadık hiçbir zaman. Her an kendimizi yenileyerek çıktık her yeni güne. Dünnün güneşi idik, bugün ve yarın da Güneş olmaya karar verdik. Hep aydınlık yarınlar olsun istedik.

2020 yılında kurumsal yapımıza önem verdik. Pandemiye takılıp kalmadık. Fiziki yapımızı güçlendirdik. Nitelikli insan gücünü oluşturmak için eğitime önem verdik. Sanal ortamlarda çalışanlarımızı bir araya getirerek planlamalar yaptık. Yazdıklarımızı söz verdiklerimizi yaptık. Yenimahalle'nin geleceği, çocuklarımızın geleceği, hatta doğmamış nesillerin geleceği için çalıştık, projeler ürettik ve hayata geçirdik. Belediye'ye asla siyaseti sokmadık. Hem kendi çalışanlarımız içinde, hem de ilçemizde yaşayan insanlar arasında asla bir ayrımcılık yapmadık. İnsanların tercihlerine, inançlarına saygı gösterdik. Herkese eşit mesafede olduk. Kimseyi ötekileştirmeden çalıştık. Bu günlere sizlerin desteği ve sevgisi ile geldik.

2020 yılı Yenimahalle için alt yapımızı güçlendirme yılı oldu. Önce sağlık dedik, Önce insan dedik. Hizmetimizi bir an olsun aksatmadık. Gerekli tedbir ve kurallara uyarak çalışmalarımızı sürdürdük. İlçemizde dezenfekte yapılmamış tek bir mahalle ve iş yeri bırakmadık. Covid-19 salgını ile mücadele kapsamında Nefes Engelliler Sosyal Tesisimiz içerisinde kurduğumuz Maske ve Dezenfektan üretim atölyesinde Sağlık Bakanlığı onaylı 2 milyon adet maske, 14 ton dezenfektan ve 6 ton da kolonya üreterek, ücretsiz olarak vatandaşlarımıza dağıttık. Salgın sürecinde evinde yemek yapamayan vatandaşlarımıza Zübeyde Hanım konuk evi yemekhanesi ile Belediye Hizmet Binası Yemekhanesinde yemek pişirerek günlük 4 kap yemek ihtiyaçlarını karşıladık. Pandemi bazı güzelliklere de sebep oldu. Elektronik ortamlarda daha çok vatandaşlarımızla buluşma imkânı yakaladık. Evlerinize konuk olduk online ile zoru başardık işimize yenilikler getirdik.

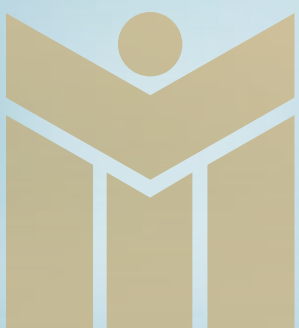
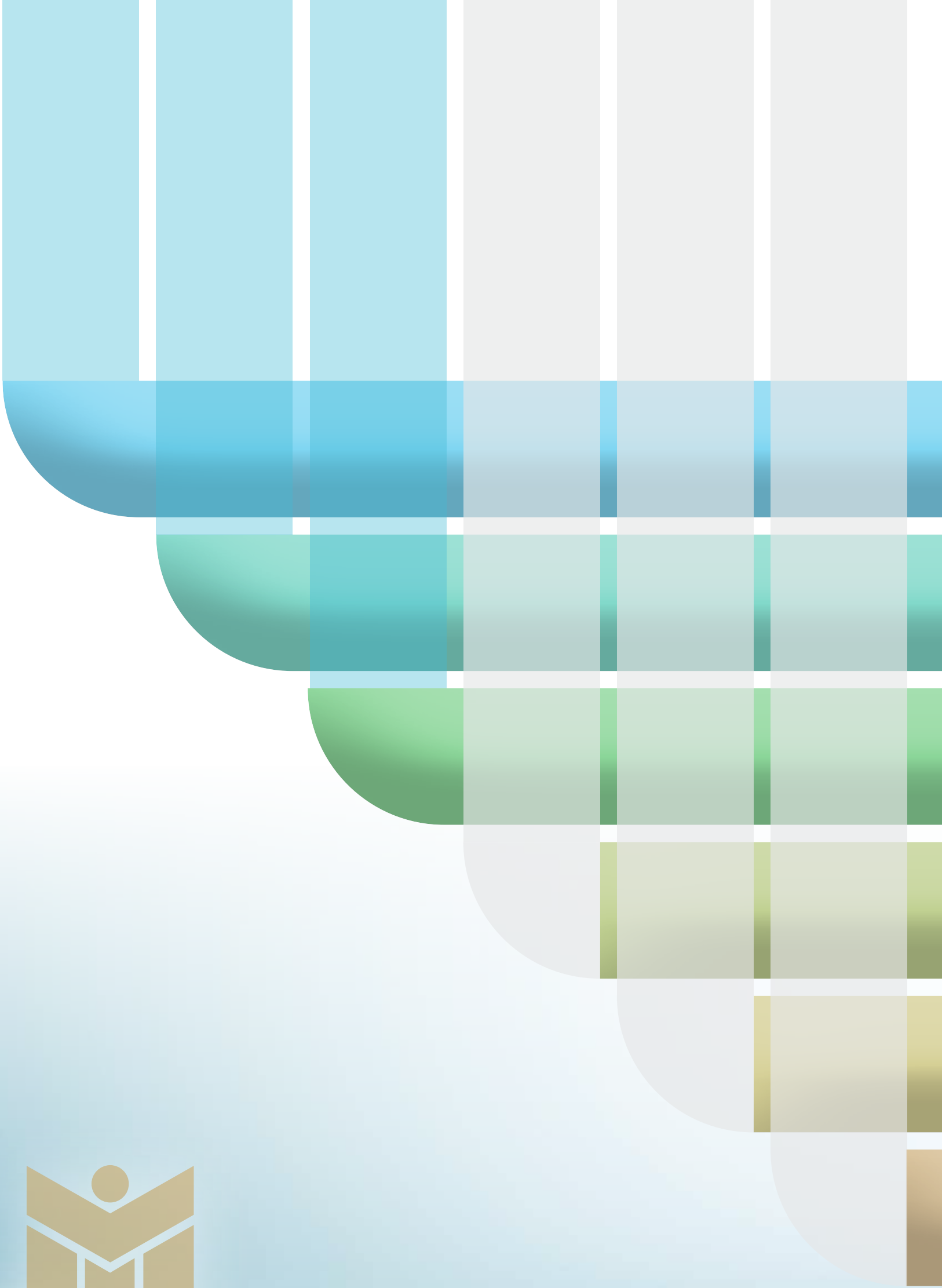
“Daha yeşil bir Yenimahalle” diyerek çıktığımız bu yolda yeşile ve doğamıza yatırım yaparak belediyemize ait boş alanları ağaçlandırmaya gayret ettik. Sizlerden aldığımız güçle hep iyisini yapmak için gayret ettik ve yaptık.

Ekonomik olarak zorlandığımız günlerde ilçemizi ticaretin kalbi yaparak eşit hizmet anlayışı, şeffaf belediyecilik ve esnaf dostu denetim anlayışıyla yatırım için Yenimahalle'mizi tercih eden tüm esnaflarımızın yanında olduk. Yine bu süreçte devletimizin yetkili mercilerince uygulanan hafta sonu sokağa çıkma yasağında pazarıcı esnafımızın mağdur olmaması adına hafta sonu kurulan semt pazarlarını hafta içi kurma kararı aldık. İlçemizde toplumsal dayanışmayı sağlamak amacıyla açtığımız Derman Market ile ihtiyaç sahibi 2.500 aileye ulaştık.

2020 yılı içerisinde, İzmir'de meydana gelen ve 114 vatandaşımızın hayatını kaybettiği, bin 36 vatandaşımızın da yaralandığı depremin ardından ekiplerimiz evsiz kalan ve çadırlarda yaşayan yurttaşlarımızın yaralarını sarmak amacıyla Yenimahalle'den araçlara yüklenen -5 dereceye kadar dayanıklı bin adet uyku tulumu, 2 bin adet battaniye, 150 adet, buzdolabı, çamaşır makinası, bulaşık makinası ile mobil mutfagımızı ekipmanlarıyla birlikte deprem bölgesine gönderdik.

Belediyecilik hizmetleri kapsamında belediye faaliyetlerimize gece gündüz demeden çalıştık. Bu kapsamda büyük bir titizlik ve özveri ile hazırlanan 2020 yılı faaliyet raporunu kitapçık haline getirerek bilginize sunduk. Tek amacımız ilçemizde yaşayan her bir vatandaşımızın huzuru ve mutluluğu ve refahıdır. Bu yönde yaptığımız ve yapacağımız çalışmalara katkı veren siz değerli meclis üyelerimize içtenlikle teşekkür ediyorum


Fethi YAŞAR
Belediye Başkanı



içindekiler

1. Genel Bilgiler

21

2. Amaç ve Hedefler

77

3. Faaliyetlere İlişkin Bilgi
ve Değerlendirmeler

85

4. Kurumsal Kabiliyet ve
Kapasitenin Değerlendirilmesi

193

5. Öneri ve Tedbirler

226

6. Ekler

227



Cumhuriyet Halk Partisi
Meclis Üyelerimiz



Görkem AKKAPLAN



Ali ALKIŞ



Muzaffer ALPTEKİN



Mirze ARAS



Lale BEKTAŞ



Sinan DAŞTAN



Naki DEMİR



Serdar DÖNMEZ



Ali ECEMİŞ



Müslüm ERTEKİN



Songül GÖLPUNAR



Bekir KANGAL



İsa KAPLAN



Selim KAPTANOĞLU



Mehmet KARTAL



Yaşar NESLİHANOĞLU



Hüseyin KAYA



Hülya Durukan KINALI



Hatice Bahar KUTLUCAN
KOLÇAK



Zekai YETKİN



Hakkı TÜKENMEZ



Vehbi YAŞAR



Seher YETİMOĞLU



Ümit YILDIZ



Süreyya YILMAZ



Yahya YÜZÜAK



Adalet ve Kalkınma Partisi
Meclis Üyelerimiz



Ekrem YÜCE



Servet ALTINTAŞ



Yaşar ASLANKAYA



Mehmet Emin AYAZ



Abdulkadir AYDOĞAN



Kevser BAŞARAN



Ali DEMİRDAĞ



Satılmış DEMİRHAN



Nuh ERGÜN



Mehmet GÜRER



Soner ÖZDEMİR



Mualla VAROL



Leyla YILDIZ



Ahmet AHI



Milliyetçi Hareket Partisi

Meclis Üyelerimiz



Yusuf DOĞAN



Nevri AYDIN



Hüseyin ALTINOK



İyi Parti

Meclis Üyelerimiz



Mustafa ESKİ

Bağımsız

Meclis Üyelerimiz



Armağan Ömer OKTAY



Belediyemiz Üst Yönetimi



Fethi YAŞAR
Belediye Başkanı



Mehmet KARTAL
Başkan Vekili



Erhan ARAS
Başkan Yardımcısı



Hüseyin BORAN
Başkan Yardımcısı



Yaşar NESLİHANOĞLU
Başkan Yardımcısı

Birim Müdürlerimiz



Ayşegül TAŞAR
Özel Kalem Müdürü



Ali KÖKSALDI
Ruhsat ve Denetim Müdürü



Hüseyin ZORLU
Fen İşleri Müdürü



Gökhan AKKAN
Kentsel Dönüşüm Müdürü



Fusun YORULMAZ
İşletme ve İştirakler Müdürü



Necati BAYRAKTAR
Zabıta Müdürü



Hüseyin BORAN
İç Denetim Birimi Başkanı



Ebru SARIDOĞAN GÖKTAŞ
Teftiş Kurulu Müdürü



İlker ÇELİK
Veteriner İşleri Müdürü



D.Murat ÇİÇEK
Temizlik İşleri Müdürü



Hamit DEMİRCİ
Emlak ve İstimlak Müdürü



Kadir ŞİMŞEK
Bilgi İşlem Müdürü



Leyla KÖSE
Halkla İlişkiler Müdürü



Bengi ÖZDEMİR
YE-PA Genel Müdürü



Zübeyit YÜCEL
Muhtarlık İşleri Müdürü
Sivil Savunma Uzmanı

Birim Müdürlerimiz



Şahin Engin KARGIN
Sağlık İşleri Müdürü



Tuğba EJDER
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü



Özlem KARAPIÇAK
İmar ve Şehircilik Müdürü



Murat AKŞİT
Yazı İşleri Müdürü



Elif Semra ÇELİKİTEN
Hukuk İşleri Müdürü



Nuray GÜNDEMİR ALTIN
Mali Hizmetler Müdürü



Cebirail KÜÇÜK
Park ve Bahçeler Müdürü



Kemal KAÇMAZ
Destek Hizmetleri Müdürü



Zeynep BOZKURT
Basın ve Yayın Müdürü



Orhan DOĞAN
Makine İkmal, Bakım ve
Onarım Müdürü



Nurettin ÖZTÜRK
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

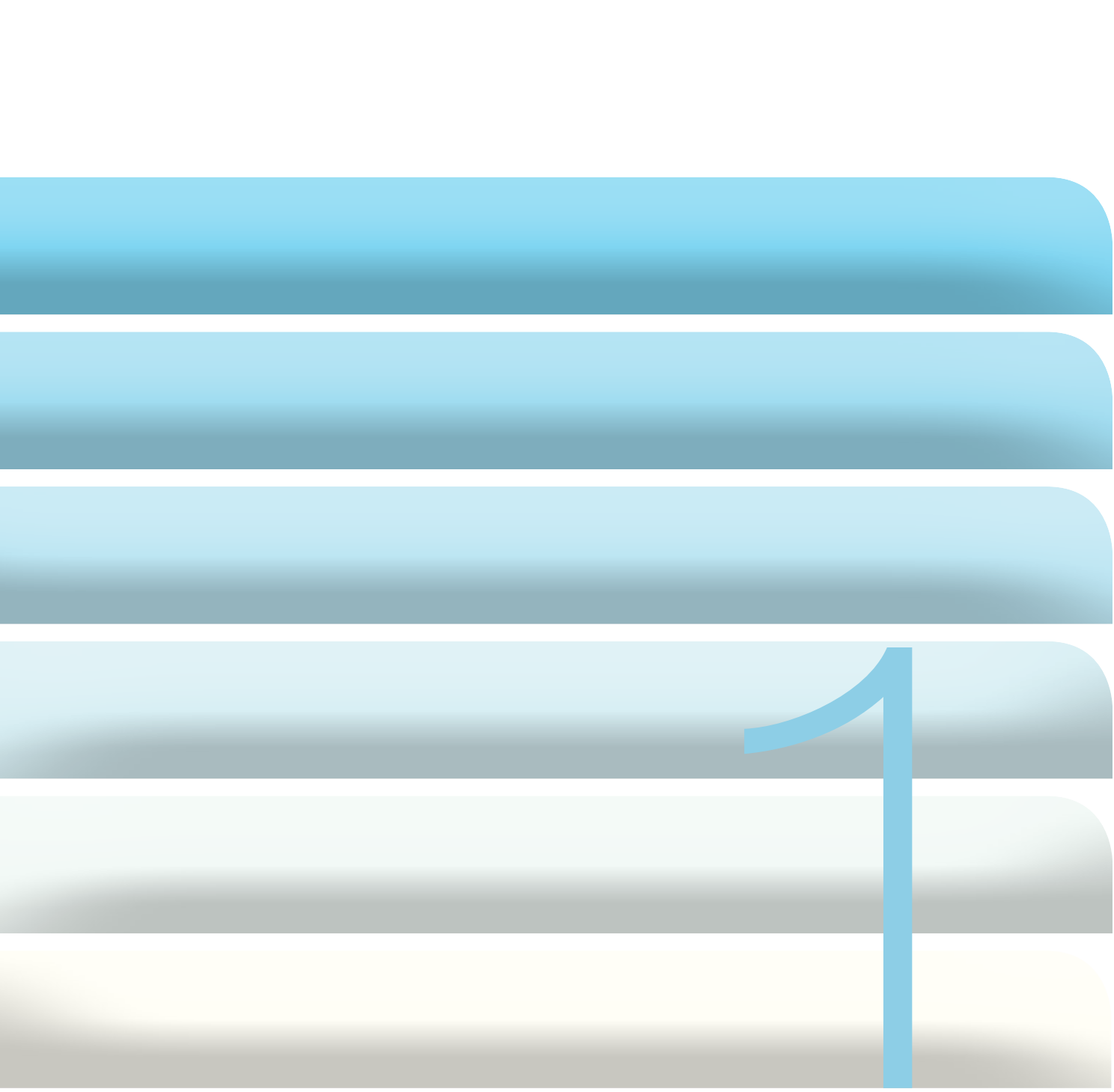


Mehmet Mustafa SÖZER
Yapı Kontrol Müdürü



2020 Faaliyet
Raporu





1

Genel Bilgiler

A. Misyon ve Vizyon
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar
C. İdareye İlişkin Bilgiler

Misyonumuz

Yenimahalle'yi sosyal, ekonomik, kültürel, bilimsel ve sanatsal yönden kalkındıracak hizmetleri; ekip ruhuna, kalite, etkinlik, şeffaflık ve verimlilik ilkelerine bağlı olarak sunmak ve kurumsal gelişimini tamamlamış stratejik yönetim sergileyen bir kurum gücü ile belediye kaynaklarını dürüst ve akılcı biçimde kullanmak.

Vizyonumuz

İnsan odaklı vizyoner yönetim anlayışıyla ülkemiz belediyelerine ufuk açan belediye olmak.

Değerlerimiz

1. Oto Kontrol ve Hukuka Bağlılık
2. Etik Değerlere Bağlılık ve Doğruluk
3. Hoşgörü ve İçtenlik
4. Şeffaflık ve Hesapverebilirlik
5. Özgünlük ve Yenilikçilik
6. Ekip Ruhu ve Katılımcılık
7. Süreklilik ve Zamanındalık
8. Estetik Anlayış ve Temizlik
9. Nezaket ve İnsan Odaklılık

İlkelerimiz

- Hizmetler hukuka bağlı olarak yürütülür.
- İşleyişte etik değerlere bağlı kalınır.
- Doğru, dürüst hizmet anlayışı korunur.
- Hoşgörü ve içtenlik gerekliliktir.
- şeffaflık ve hesapverebilirlik vazgeçilmez değerlerdir.
- zgnlk ve yenilikçilik her aşamada gözetilir.
- Ekip ruhu ve vatandaş katılımı esastır.
- Hizmetlerde süreklilik ve zamanındalık gözetilir.
- Estetik anlayış ve temizlik temel bir değerdir.
- Nezaket ve insan odaklı hizmet anlayışı ile çalışılır.

Kalite Politikamız

Sosyal Belediyecilik anlayışımız ile;

- Demokratik bir yapı çerçevesinde, Yenimahalle halkının ve tüm çalışanlarımızın katılımları ile hizmetlerimizi objektif, güvenilir ve gelişmelere açık olarak sunmak,
- Gelişimin sürdürebilirliğini sağlamak,
- İnsan odaklı felsefemizden ödün vermemek,
- Yasal ve diğer uygulanabilir şartlara bağlı kalarak, Kalite Yönetim Sistemi performansımızı sürekli iyileştirmek,
- Kentsel değerlere ve sosyal yaşamın gidişine katkıda bulunmak,
- Diğer tüm belediyelere örnek olmak



B.Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyelerin görev, yetki ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. maddelerinde düzenlenmiştir.

Buna göre Yenimahalle Belediye Başkanlığının görev ve sorumlulukları şunlardır:

1. İmar, kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; kadınlar ve çocuklar için konukevleri açma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.
2. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerktiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Yenimahalle Belediye Başkanlığının yetki ve imtiyazları ise şunlardır:

1. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
2. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
3. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.



4. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
5. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
6. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
7. Borç almak, bağış kabul etmek.
8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
9. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
10. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
11. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
12. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
13. Belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak.



C.İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Belediyemizin fiziksel yapısı, hizmet binaları ve sahip olduğumuz araçlarımızı kapsamaktadır. Belediyemiz tarafından yürütülen hizmetlerin çeşitliliği ve hizmetlerin geniş bir alanda yaygın bir şekilde yürütülmesinin zorunluluğu, bina ihtiyacını ve farklılıklarını belirleyen en önemli etkindir. Bu doğrultuda, hizmet niteliği bakımından yerinden hizmet sunmakla görevli olan birimlerimiz, yürüttükleri hizmete göre ana hizmet binamız haricinde yenilenen hizmet binaları ile hizmetlerini vatandaşlarımıza ulaştırmaktadırlar. Faaliyetlerimizin yürütülmesinde etkinliğin, verimliliğin ve yüksek performansın sağlanması, iletişimin doğru ve hızlı biçimde gerçekleştirilmesi, personellerimizin daha rahat, huzurlu ve modern mekânlarda çalışabilmesi ancak fiziksel kaynaklarımızın etkinliği ile mümkün olabilmektedir. Sahip olduğumuz tüm kaynaklarımızın kullanımdaki etkinliği diğer kaynaklarımızı direkt olarak etkilemektedir.

Hizmeti ürettiğimiz ve sunumunu gerçekleştirdiğimiz hizmet binalarımız; üretkenlik sağlamaya ve iktisadi kullanıma uygun, teknolojik alt yapısı gelişmiş ve ortaya çıkan her yeni teknolojiye kolay uyum sağlayabilecek, çalışan personellerimizin işlerinde verimliliğini ve etkinliğini artıracak şekilde tasarlanmıştır. Hizmet binamıza gelen vatandaşların rahatı ve güvenliği sağlanarak olası uyumsuzlukların önüne geçilerek, hizmetlerimizdeki etkinliğin ve kalitenin korunması amaçlanmıştır.

Ana Hizmet Binası

Hizmet birimlerinin bulunduğu Ana Hizmet Binası, Baş şoförlük Binası, Yemekhane Binası ve Otoparkı ile Yenimahalle halkına hizmet vermektedir. Hizmet binamız kurum içi iletişim ve etkileşimi doğru ve hızlı sağlayacak şekilde tasarlanmıştır. Belediyemizin ayrı bölgelerde olması gereken dış hizmet birimleri hariç bütün birimleri bu binada hizmet vermektedir. Hizmet binamız zemin kat, düğün salonu katıyla birlikte 6 katlı olarak inşa edilmiştir. Hizmet binamızın bulunduğu alanda;

Zemin Katta; İlk Adım Düğün, Nikâh ve Kongre Salonu, Yeni Salon Düğün, Nikâh ve Kongre Salonu, Eğitilebilir Engelliler Rehabilitasyon ve Eğitim Vakfı, Kantin, Arşiv Odaları, Kazan Dairesi, Depolar, Satın Alma Ambarı, Elektrikhane, Çamaşırhane, Güç Kaynağı Odası, Başşöforlük, Araç parkı,

Giriş Katta; Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Tahakkuk-Tahsilat Birimleri, Vezneler, Fuaye Salonu, Nikâh Salonu, Vip Salonu, Dört Mevsim Tiyatro Salonu, Genel Evrak Servisi, ASKİ Tahsilat Büroları, Zabıta Birimi, Evlendirme Birimi, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Cenaze hizmetlerinin sunulduğu birimler, Belediye Yemekhanesi, ölçü ayarlar şefliği ve mescit bulunmaktadır.

Diğer katlarımızda; Başkanlık Makamları, Birim müdürlüklerimiz, meclis üyeleri grup odaları, meclis ve encümen toplantı ve konferans salonları ile diğer hizmet birimleri bulunmaktadır.

Yenimahalle sınırları içerisinde yer alan hizmet binaları aşağıdaki ünitelerden oluşmaktadır:

- Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmet Üniteleri
- Fen İşleri Müdürlüğü Hizmet Üniteleri
- Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü Hizmet Üniteleri
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Hizmet Üniteleri
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Üniteleri
- Zabıta Müdürlüğü Ek Hizmet Üniteleri
- Veteriner Müdürlüğü Ek Hizmet Üniteleri
- Muhtarlık Müdürlüğü Ek Hizmet Üniteleri
- Mali Hizmetler Müdürlüğü Ek Hizmet Üniteleri

Temizlik İşleri Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü kendilerine ait hizmet binalarında hizmet vermektedirler. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ise belediyemize ait Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi içerisinde hizmet vermektedir.

Ayrıca; Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı olarak çalışan 6 adet Tahakkuk ve Tahsilat bürosu ile Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'ne bağlı 5 adet semt birimleri bulunmaktadır.

Sosyal ve Kültürel Aktivitelerin Sunulduğu Binalar

Karşıyaka Semt Birimi

Karşıyaka bölgesindeki vatandaşlarımızla ilgili sorunların çözülebilmesi için mahalle muhtarları ile her ay düzenli toplantılar yapılmakta, bu toplantılarda vatandaşlarımızdan gelen talep, istek ve şikâyetler değerlendirilerek ilgili müdürlüklere bildirilmekte ve ivedi olarak çözüme kavuşturulması sağlanmaktadır. Böylelikle Karşıyaka bölgesinde ikamet eden vatandaşlarımızın ana hizmet binamıza gitmeden sorunları çözülerek yardımcı olunmaktadır. Ayrıca vatandaşların Belediyeye gelmeden vergilerini rahatlıkla yatırabilecekleri Belediye vergi tahakkuk ve tahsilat birimi de bulunmaktadır.



Gazi Semt Birimi

Semt şubesi bünyesinde; "Yaşlı Dayanışma Merkezi", "Meslek Edindirme ve Hobi Kursları" ile "Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Tahakkuk ve Tahsilat" işlemleri için bürolarımız bulunmaktadır.

Batıkent Semt Birimi

Batıkent Kültür-Sanat ve Ticaret Merkezi'nde; "Cenaze işlemleri bürosu", "Nikâh işlemleri bürosu", Düğün ve nikah salonları, 13 ofisten oluşan ve sivil toplum kuruluşlarına tahsis edilen temsilcilikler, "YENİMEK Meslek Edindirme ve Hobi Kursları, kütüphane, bulunmaktadır.

Ayrıca Batıkent semtinde hizmet veren Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde, vatandaşlarımızın tahakkuk ve tahsilat işlemlerini gerçekleştirebilmeleri için "Tahakkuk ve Tahsilat bürosu" bulunmaktadır.

Şentepe Semt Birimi

Şentepe bölgesindeki vatandaşlarımızdan gelen talep, istek ve şikâyetler değerlendirildikten sonra ilgili müdürlüklere bildirilmekte hizmet binasına gitmeden ivedi olarak çözüme kavuşturulması sağlanmaktadır. Bu bölgemizde Meslek Edindirme ve Hobi Kurslarımız da bulunmaktadır.

Ayrıca bu bölgemizde de Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı olarak görev yapan Tahakkuk ve Tahsilat bürosu, bulunmaktadır.

Ata Semt Birimi

Ata Mahallesinde yaşayan vatandaşlarımızın daha hızlı ve kaliteli hizmet alabilmesi için semt şubemizde vatandaşlarımızın vergi beyan işlemlerini ve ödemelerini rahatlıkla yapabilecekleri Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı veznelerin yanı sıra cenaze ve nikah gibi belediye hizmetlerinden yararlanabilecekleri bir salon, YENİMEK Meslek Edindirme ve Hobi Kursları ve yaz okulu bulunmaktadır. Aynı zamanda vatandaşlarımızdan belediye hizmetlerine ilişkin gelen istek, şikâyet ve öneriler hızlı bir şekilde ilgili birimlere aktarılmakta ve çözüme kavuşturulmaktadır.

Tapu Tahakkuk ve Tahsilat Bürosu

Belediyemiz tarafından tapuda alım satım yapan vatandaşlarımızın belediyeye gelmeden rahatlıkla belediye vergi, beyan, tahakkuk ve ödemeleri ile ilgili tüm iş ve işlemleri yapmaları amacıyla Yeni Mahalle Tapu Müdürlüğü'nün arka kısmında hizmet vermektedir.

Varlık Ek Hizmet Binası

Ek hizmet binamızda;

- Sağlık ocağı,
- YENİMEK kurs yerleri,
- Varlık Zabıta Amirliği
- Göçmenler Yardımlaşma Derneği Ankara Şubesi bulunmaktadır.

Spor, Eğitim, Sosyal ve Kültürel Aktivitelerin Sunulduğu Binalar

Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Tesislerimiz

Bülent ECEVİT Yüzme Havuzu, Turgut ÖZAKMAN Yüzme Havuzu

Kapalı alanda hizmet veren yüzme havuzlarımız, yarı olimpik ebatla dört mevsim yüzmenin mümkün olduğu ve üstü açılıp-kapanabilir modern bir sisteme sahiptir.

Tesislerimiz içerisinde;

- Fitness salonu,
- Kafeterya,
- Yarı olimpik yüzme havuzu,
- Eğitim havuzu,
- Açık güneşlenme terası bulunmaktadır.

Batıkent Hacı Sabancı Yüzme Havuzu

13 metre eninde, 25 metre uzunluğunda ve 2 metre derinliğinde yarı olimpik bir havuz olup, eğitim, spor ve sağlık amaçlı olarak kullanılmaktadır.

Yüzme Havuzumuzda;

- Fitness ve jimnastik salonları,
- Sauna,
- Kafeterya ve dinlenme alanları bulunmaktadır.

Prof. Dr. Mehmet Haberal Kapalı Yüzme Havuzu ve Sosyal Tesisleri

- 6.282 m² inşaat alanına sahip; zemin kat dâhil toplam üç kattan oluşmaktadır.
- 2.415 m² alana sahip zemin katta, personel soyunma odaları, mescit ve yemekhane bulunmaktadır.

- 120 m² savunma sporları salonunun da yer aldığı tesiste 750 m² hamam ve ayrıca teknik hacimler yer almaktadır.
- 2.415 m² alana sahip 1. katta; 800 m² havuz alanında bir adet yarı olimpik yüzme havuzu, bir adet çocuk havuzu bulunmaktadır.
- Aktif spor salonu, pasif spor salonu, bay-bayan soyunma odaları, sauna, doktor odası, spor öğretmenleri odaları ve yönetim odası bulunmaktadır.
- 1.455m² ye sahip 2. katta ise, fuaye, yenimek kurs alanı yer almaktadır.
- Ayrıca 550 kişi kapasiteli nikah, düğün ve konferans salonumuz bulunmaktadır.

Batıkent Spor Kompleksi

Ankara'da bir ilk olan akrobasi bisikleti, paten ve kayak parkurlarının yer aldığı tesisimizde;

- 2.765 m² parkur alanı,
- 30-300 cm yükseklikte 20 slalom,
- 215 metre parkur,
- 810 kişilik tribün,
- Seyir alanları,
- Sosyal tesisler ve kafeterya bulunmaktadır.

Sosyal ve Kültürel Aktivitelerin Sunulduğu Binalar

Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi



33.000 m² 'lık bir alana sahip olan merkezimizde;

- 1600 kişilik çok amaçlı salon,
- 400 kişilik Yıldız Kenter tiyatro salonu,
- Hikmet Çetinkaya ve Bedri Koraman Sergi salonları,
- 100 kişilik seminer salonu,
- 250 kişi kapasiteli nikâh salonu ve 350 kişilik kafeterya bulunmaktadır.

Evrensel Değerler Eğitim ve Bilim Merkezi

1.600m² kullanım alanına sahip olan merkezimizde;

Sergi alanları, deney atölyeleri, bilim sınıfları ve ilkyardım odası bulunmaktadır.

175m²lik alana sahip Dino kafemizde müzemizi ziyarete gelen çocuk ve ailelerin ziyaretten sonra dinlenebilmelerine imkân tanımaktadır. 105 m²lik alanda çocukların, eğitici-öğretici oyuncakları görebilmeleri ve dilerlerse satın alabilecekleri oyuncak satış noktası bulunmaktadır.

Serhat Kültür Merkezi

2.900m² alana sahip bodrum, zemin ve 1. Kat olmak üzere toplam üç kattan oluşmaktadır. İçerisinde; Taziye evi ve mutfağı, mescit, 215 kişilik konferans salonu ve hazırlık odaları, İkinci Bahar Kültür

ve Dayanışma Merkezi, kütüphane, atölyelerin yer aldığı Yenimek kurs merkezi ve fitness salonu yer almaktadır. Ayrıca yönetim bölümüne de yer verilen projede yemek salonu ve kafeterya da bulunmaktadır.

Ata Kültür Merkezi

1.900m² kapalı inşaat alanına sahip bodrum, zemin ve 1. Kat olmak üzere toplam üç kattan oluşmaktadır. Ata Kültür Merkezi içerisinde; İkinci Bahar Kültür ve Dayanışma Merkezi, taziye evi ve mutfağı, mescit, çok amaçlı salon ve hazırlık odaları, atölyelerin bulunduğu Yenimek kurs merkezi ve kütüphane bulunmaktadır.

Kaletepe Kültür Merkezi



1 700m² kapalı alana sahip kültür merkezimiz zemin ve 1. Kat olmak üzere toplam 2 kattan oluşmaktadır. Kaletepe Kültür Merkezi içerisinde; çok amaçlı salon ve salona ait hazırlık odaları, kütüphane, atölyelerin yer aldığı Yenimek kurs merkezi ve fitness salonu bulunmaktadır.

Anaokulu Ve Kreşlerimiz

- Şehit Yüzbaşı İlker Aydın Anaokulu
- Ragıp Tüzün Anaokulu
- 80. Yıl Anaokulu
- Şehit Polis Tugay Can Kızılırmak Anaokulu
- Batıkent Anaokulu
- Barış Manço Anaokulu
- Adile Naşit Anaokulu

- Nasrettin Hoca Anaokulu
- Sadri Alışık Anaokulu
- Kemal Baytaş Anaokulu

İlk Adım Düğün Salonlarımız

- Karanfil Düğün Salonu
- Nergis Düğün Salonu
- Gelincik Düğün Salonu
- Leylak Düğün Salonu
- Zübeyde Hanım Nikah Salonu

Ankara Kulübü Sosyal ve Kültürel Tesisleri

4.300m²'lik alan üzerine inşa edilen Ankara Evinde;

- Ankara Kulübü Derneği hizmet binası,
- Düğün, kokteyl ve sergi salonları,
- Yenimahalle Belediyesi spor merkezi,
- Ankara sokağı,
- Ankara manzarasına sahip teraslar, bulunmaktadır.

Yenimahalle Kapalı Pazar Yeri ve Sosyal Tesisleri

Kapalı Pazar Yeri halk tipi AVM vatandaşlarımızın hem alışveriş yapacakları hem de sosyal aktivitelerde bulunacakları bir tesis haline getirilmiştir.

Tesisimizde;

- Spor Merkezi
- Cam Atölyesi
- Okuma Salonu
- Halk Pazarı,
- Gençlik Merkezi,
- YENİMEK Kursları,
- Sivil toplum kuruluşları,
- Kafeterya ve 600 araçlık kapalı otopark bulunmaktadır.

Karşıyaka Pazar Yeri ve Sosyal Tesisleri

25.000m² inşaat alanına sahip 6 (A-B-C-D-E-F) bloktan oluşan Tesis bünyesinde; bay-bayan ha-

mam, düğün salonu, 12 adet dükkan, semt birimi, zabıta noktası, kiralık depolar, süpermarket, pazar alanı, anaokulu ve gündüz bakım evi, engelli kreşi, kafeterya, teraslar, gençlik merkezi, etüt merkezi, taziye evi, ikinci bahar kültür ve dayanışma merkezi, Yenimek Kurs merkezi, Tiyatro, konser, seminer vb. olanaklara hizmet verebilecek çok amaçlı salon bulunmaktadır.

Nefes Engelli Sosyal Tesisi;

Karşıyaka Sosyal Tesisleri içerisinde fitness, resim, müzik, takı tasarım, ahşap atölyeleri bulunmaktadır. Ayrıca; maske, tulum, önlük, dezenfektan, kolonya, sıvı sabun ve yüzey temizleyici üretimi yapılmaktadır.

Şehit Jandarma Astsubay Üstçavuş Mehmet Uygun Gençlik Merkezi;

Ofis, Danışma, Spor Salonu (Bayanlar-Erkekler), Oyun Salonu, Müzik Odası, Derslikler, Bilgisayar Sınıfı, Öğretmenler Odası, Drama ve Uygulamalı Tiyatro Salonu ve okuma salonu bulunmaktadır.

Gazi Mustafa Kemal Atatürk Spor Kompleksi



3.000 kişilik seyirci kapasiteli Spor Kompleksi içerisinde yaklaşık 2.000m² yeşil alan, 16.000m² kapalı alan, basketbol- hentbol, voleybol salonu, 2.270m² fitness salonu, açık-kapalı otopark, vip otoparkı-vip salonu, seyir locaları, soyunma salonları, antrenman ve eğitim salonları bulunmaktadır.

Zübeyde Hanım Konukevi



4.600m²'lik bir alana kurulan 200 kişi kapasiteli 44 adet yatak Odası, Dinlenme odaları, Teras Odası, mutfak ve yemekhanesi bulunan "Konuk Evimizde" Onkoloji Hastanesi'nde tedavi gören, Ankara dışından gelen, kalacak yeri olmayan onkoloji hastaları ve yakınları da faydalanabilmektedir. Ayrıca konuk evimiz yemekhanesinde günlük 2000 adet yardıma muhtaç vatandaşımıza yemek yapılarak evlerine gönderilmektedir.

Teoman Öztürk Öğrenci Evi ve Sosyal Tesisi

310 öğrenci kapasiteli 14.500 m²'lik alana Belediyemiz ve Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği (TMMOB) işbirliği ile temelleri atılan öğrenci evi ve sosyal tesisimizde;

- 2'şer kişilik 155 oda,
- Okuma ve çalışma salonları,
- Yemekhane,
- Kafeterya,
- Revir,
- Fitness salonu,
- Çamaşır ve ütü odası,
- Toplantı salonu ve çok amaçlı salon bulunmaktadır.

Batıkent Kültür, Sanat Merkezi ve Belediye Ek Hizmet Binası

Merkezimizde;

- Düğün salonları,
- Derslikler,
- Mağazalar,
- Sanatsal ve kültürel aktivitelerin yapılabileceği salon,
- Nikâh ve tiyatro salonu,
- Fuaye alanları,
- Hamam ve Sauna,
- 13 farklı ofis (STK'lara tahsis edilen),
- Yaşar Kemal Kütüphanesi,
- Özgürleşen Eller Sanat Atölyesi
- YENİMEK Meslek Edindirme ve Hobi Kursları
- Mali Hizmetler tahakkuk ve tahsilat birimleri-miz bulunmaktadır.

Batıkent Beyaz Karanfiller Yaşam Merkezi

Engelli vatandaşlarımızın engelsiz bir hayat sürebilmesi için 3.896 m²'lik alan üzerine kurulmuştur. Engelli vatandaşlarımız için her ayrıntının düşünüldüğü yaşam merkezimizde;

- 112 zihinsel engelli vatandaşımızın kalabileceği 28 oda,
- 30 zihinsel engelle vatandaşımızın çalışabileceği atölye,
- Çok amaçlı salon,
- Rehabilitasyon havuzu,
- Fitness salonu,
- Engelli çocuklarımızın çalışabilecekleri ve zamanlarını keyifle geçirebilecekleri diğer sosyal donatı alanları yer almaktadır.

Batıkent Kültür Merkezi

Toplumsal ihtiyaçlar dikkate alınarak tesis edilen kültür merkezimizde;

- Serçeşme Cem Evi,
- Yüzbaşı İlker Aydın Kreşi bulunmaktadır.

İvedik Köy Konağı

1.600 m²'lik bir alan üzerine 2 adet çok amaçlı sa-

lon, yemekhane, mutfak, oturma salonu, derslik, bay - bayan abdesthane ve mescit yapılarak bölge halkının taziye, düğün ve diğer sosyal toplanma ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri bir mekân olarak hizmet vermektedir.

Yakacık Köy Konağı

Yakacık Mahallesi'nde yer alan köy konağının toplam kapalı alanı 980 m² dir. 490 m² alana sahip zemin katta, yemekli taziye ve düğün organizasyonlarına uygun 210 m² salon, idari ofis, mutfak, kiler ve teknik hacimler bulunmaktadır. 490 m² alana sahip 1. Katta ise, 4 adet yenimек dersliği, toplantı salonu, bay-bayan mescit, abdesthaneler ve açık teras bulunmaktadır.

Yenimahalle Evi



150 metrekare alana sahip 3 katlı klasik Yenimahalle Evi'nin bodrum katında Yenimahalleliler lokali, üst katlarında ise, yaklaşık 40-50 yıldır Yenimahalle'de yaşamış mahallelilerin bağışladığı eski dönem eşyalar ve fotoğraflar sergilendiği müze bulunmaktadır.

Batıkent Semt Sahası

400 m koşuyolu pist, fitness aletleri, 600 kişilik açık tribün, soyunma odaları, hakem ve doktor odaları, yönetim ofisi, çocuk oyun alanları ve kafeterya bulunmaktadır.

Diğer Hizmet Binaları

Beton Santrali ve Taş Kırma Ünitesi

Kamu kaynaklarının verimli ve ekonomik kullanılması amacıyla bu tesisimizde Günlük 110 m³ beton, 25 bin adet kilit taşı ve 1.300 metre bordür üretimi yapılarak ilgili alanlarımıza kendi işçileri-mizle döşenmektedir.

Santral bünyesinde İlçemizin bordür, kilit taşı, beton hammaddeleri ve yol altyapı malzemelerinin üretimi için Mobil Kırma ve Eleme Ünitesi'ne sahip olan belediyemiz, Sandvik Mobil Kırma ve Eleme Üniteleri ile düşük maliyetle seri üretim yapabilmektedir. Saatte 250 ton üretim kapasitesine sahip olan tesiste, kırma bölümü taşı kırıp altyapı malzemesi haline getirmekte, eleme ünitesi ise taşı istenilen boyutlarda küçültmektedir.

Sahipsiz Hayvanlar Bakımevi



Macunköy Mahallesi'nde 6 dönüm açık arazi üzerine inşa edilen hayvan barınağımızda hayvanların doğal ortamda yaşayabilecekleri tel örgülerle örülü barınakta hayvanların soğuktan ve yağışlı havalardan korunabilmesi için alttan ısıtmalı kapalı odalar bulunmaktadır. Bu özel kapalı odaların duvarları 18 cm kalınlıkta, taş yün kaplı ve ısı yalıtım ile desteklenmiştir.



Mülkiyetimizde Olan Fiziki Mekânlar

Mevkii	Kullanım Amacı
25 Mart Mahallesi	Veterinerlik Hizmet Binası
Aşağı Yahyalar Mahallesi	Yahyalar Pazarı
	Demetevler 2. Etap Depo
	Zabıta Karakolu
	Sosyal Tesis
	Aşağı Yahyalar Zabıta Pazar Noktası
Avcılar Mahallesi	Şentepe Kapalı Pazarı
	Zabıta Karakolu Nokta
	Avcılar Sağlık Ocağı
Barıştepe Mahallesi	Halı Saha
	Barıştepe Semt Sahası ve İdari Binası
	Barıştepe Sosyal Tesis ve Yüzme Havuzu (61161 ada 3 parsel)
	Barıştepe Sosyal Tesis ve Yüzme Havuzu Yapım İş kapsamında yapılan Yenimek Kurs yeri, düğün salonu,
Batı Sitesi Mahallesi	Mesa Pazar Yeri
	Küçük Mesa Zabıta Pazar Karakolu
	Büyük Mesa Zabıta Pazar Noktası
	Eski Veteriner Kliniği
	Batı Sitesi Mah. Aile Sağlığı Merkezi Binası
Beştepeler Mahallesi	Beştepe Aile Sağlığı Merkezi
Çamlıca Mahallesi	Ankara Kulübü 4 ve 7 nolu bağımsız bölümler
	Çamlıca Pazar Yeri
	Çamlıca zabıta semt pazarı
	Hafif Çelik Sistemli 1. Kat Zabıta Noktası
	Hafif Çelik Sistemli 2. Kat Kurs Yeri
Çiğdemtepe Mahallesi	Sağlık Ocağı
Demetevler Mahallesi	Şentepe Zabıta Karakolu
	Demetevler Pazar Yeri
	Demetevler Zabıta Karakolu
	Şehit Jandarma Astsubay Üstçavuş Mehmet Uygun Gençlik Merkezi
	Demet Mah. Sağlık Ocağı
	Demetevler Mah.Aile Sağlığı Merkezi Binası
	Gazi Pazar Yeri
Emniyet Mahallesi	Gazi Semt Birimi
	Gazi Ek Hizmet Binası

Mevkii	Kullanım Amacı
Ergazi Mahallesi	Batıkent Beyaz Karanfiller Yaşam Merkezi
	Yekta Güngör Özden Spor Alanı
	Batıkent Ergazi Pazar Yeri
	Gündüz Bakım Evi Kültür Merkezi (Barış Manço Anaokulu)
Ergenekon Mahallesi	Abdurrahman Oğultürk Pazar Yeri
	Suadiye Pazar Yeri
	Zabıta Karakolu
	Tepe Kule Tesisleri
Gayret Mahallesi	Ergenekon Aile Sağlık Merkezi
	Merkez Zabıta Karakolu
	Yenimahalle Pazar Yeri Ve Sosyal Tesisleri
	Müracaat Ve Nöbetçi Komiserliği
Gazi Mahallesi	Mutfak ve Yemekhane
	Gazi Sağlık Ocağı
İlkyerleşim Mahallesi	Batıkent Kapalı Pazar Yeri (16245/1)
	Batıkent Zabıta Karakolu
	Batıkent İlkyerleşim Sağlık Merkezi
	Park Alanı
	Sağlık Ocağı
	Batıkent Zabıta Karakolu
İnönü Mahallesi	İnönü Pazar Yeri
	Oyun Alanı
	Muhtarlık Binası
	Kafeterya
	İnönü Mahallesi Kamyon Parkı
Kaletepe Mahallesi	İnönü zabıta semt pazarı
	Kaletepe Pazar Yeri
	Kaletepe zabıta semt pazarı
	Kültür Merkezi 61255/2
Kardelen Mahallesi	Uğur Sitesi Sağlık Merkezi
	Kardelen Pazar Yeri
	Batıkent Kenan Gürbüz Parkı Kafeterya
	Park Alanı
	İzci Parkı Sosyal Tesis
	Turgut Özakman Yüzme Havuzu Ve Sosyal Tesis
	Sağlık Ocağı
Yukarı Yahyalar Mahallesi	Sosyal Tesis Binası

Mülkiyetimizde Olan Fiziki Mekânlar

Mevkii	Kullanım Amacı
Pamuklar Mahallesi	Pazar yeri Sağlık tesisi
Demet Mahallesi	Sağlık Ocağı
Ostim Mahallesi	Serhat Pazar Yeri Arif Göçmen Sağlık Merkezi Kemal Baytaş Anaokulu ve Gündüz Bakımevi
Özevler Mahallesi	Zübeyde Hanım Konuk Evi İşçi Kahvesi
Susuz Mahallesi	Yenimek Kursu Eryaman Zabıta Birimi Semt Birimi Susuz zabıta Pazar noktası Aile Sağlık Merkezi Susuz (Ata) Kültür Merkezi
Turgut Özal Mahallesi	Turgut Özal Sağlık Merkezi Park Alanı Kıvırcık Ali Parkı Kafeterya Spor Tesisi Spor Tesisi Park Alanı Turgut Özal zabıta semt pazarı Spor Tesisi Turgut Özal Aile Sağlığı Merkezi Kafeterya
Uğur Mumcu Mahallesi	Sağlık Merkezi Batıkent Andaç Pazar Yeri Engelli Gençlik Spor Kulübü Tesisleri Batıkent Kapalı Yüzme Havuzu
Varlık Mahallesi	Varlık Ek Hizmet Binası Sağlık Merkezi Göçmenlere Yardım Derneği
Yakacık Mahallesi	Yakacık Pazar Yeri Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası Yakacık Köy Konağı
Yeni Batı Mahallesi	Batıkent Kültür Merkezi Cem Evi Ve Kreş Kafeterya Ve Kapalı Basketbol Sahası Yeni Batı Sağlık Ocağı
Yeniçağ Mahallesi	Damladol Sokak Lojman (2 Adet) S. Durak İş Merkezi (6 Adet Dükân)
Yeşilevler Mahallesi	Karşıyaka İş Merkezi dükkanlar Karşıyaka Pazar Yeri

Mevkii	Kullanım Amacı
Yunus Emre Mahallesi	Gazi Mustafa Kemal Spor Kompleksi Gazi Mustafa Kemal Spor Kompleksinde bulunan 3 nolu bağımsız bölüm Kafe Yeri
Yuva Mahallesi	Anteks Tır Parkı
Macun Mahallesi	Macunköy İş Merkezi Fen İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası Garaj Amirliği Gimat Zabıta Karakolu Seyyar Ekipler Amirliği Acity Otopark Beton Santrali Makine İkmal Bakım Ve Onarım Binası Bülent Ecevit Yüzme Havuzu Ve Spor Tesisi Otopark Depo Gimat Zabıta Noktası
Kent Koop Mahallesi	Batıkent Kültür Merkezi Batıkent Hacı Sabancı Kapalı Yüzme Havuzu ve spor tesisleri Hacı Sabancı Yüzme Havuzu Kafeterya Kent-Koop Pazar Yeri Batıkent Semt Sahası Batıkent Semt Stadı Ve Sosyal Tesisi Batıkent Meydan AVM 1. Katındaki alan
Macunköy Mahallesi	Tesis (Çocuk Oyun Alanı Ve (6m X 12m) Ebatlarında Konteynır)
Mehmet Akif Ersoy Mahallesi	Mehmet Akif Ersoy Kentsel Dönüşüm Projesi Kapsamındaki Konutlar Nazım Hikmet Kültür Merkezi Evrensel Değerler Bilim Ve Deney Merkezi, Oyuncak Sergi Alanı Genç Tema Kafe Ve Çocuk Tema Kafe TMMOB Teoman Öztürk Öğrenci Evi Ve Sosyal Tesisi Nazım Hikmet Kültür Merkezi
İvedik Mahallesi	İvedik Köy Konağı İvedik (Serhat) Kültür Merkezi
Güvenstepe Mahallesi	A.OĞULTÜRK zabıta Pazar noktası ve wc
Serhat Mahallesi	Serhat zabıta semt pazarı Serhat Yenimek Kursu
Kuzey Yıldızı Mahallesi	Kuzey Yıldızı Aile Sağlık Ocağının bitişindeki zabıta noktası



Araçlarımız

Mevcut araç filomuzla vatandaşlarımıza daha kaliteli hizmeti, daha az maliyetle vermenin gururunu yaşıyoruz. İlçe belediyeleri arasında en güçlü araç ve makine parkı belediyemize aittir. Yenimahalle Belediyesi olarak teknoloji alanındaki etkinliği fiziksel araçlarımıza da büyük oranda yansıtmayı başardık. Bu doğrultuda ilçemizdeki hayatı kolaylaştıracak, zaman ve kaynak tasarrufu sağlayacak teknolojiye uygun hizmet araçları ile hizmet vermektedir. Teknolojiye uygun araçlarımız sayesinde zaman ve akaryakıttan tasarruf sağlanmıştır. Araç filomuz ile daha hızlı ve kaliteli hizmet sunulmasına özen gösterilmiştir.

2020 yılı içerisinde; eskiyen araçlarımız yeni teknoloji ile donatılarak faaliyet kapsamı genişletilmiş, iş görmez hale gelen araçlarımız ise hurdaya ayrılmıştır. Belediyemize ait taşıtların cinsi ve sayıları tabloda gösterilmiştir. Tabloda gösterilen taşıtların haricinde kazıcı, yükleyici, traktör, kepçe, asfalt serici, yarı römork ve iş makineleri ile birlikte toplam 223 aracımız bulunmaktadır.

Ayrıca, belediyemize hizmet veren Ye-Pa Ltd.Şti.'nde de toplam da 238 adet aracımız mevcut olup, böylece belediye-şirket toplam araç ve iş makinası sayımız 461 adettir.



Tablo 2. Belediye Mevcut Taşıt Envanteri (T2 Cetveli)

Taşıtın Cinsi	Sayı	Taşıtın Cinsi	Sayı	Taşıtın Cinsi	Sayı
Makam Aracı	1	Çekme Kurtarma Amaçlı Taşıtlar	2	Karavan	5
Binek Araç	9	Yol Süpürme ve Yıkama Taşıtları	2	Kamyon Damperi	2
Otobüs	13	Su Tankeri	3	Şişme bot(Elektrik motorlu)	1
Minibüs	16	Çöp Kamyonları	1	Kazıcı, yükleyici, traktör, kepçe, asfalt serici, yarı römork ve iş makineleri	36
Kamyon	31	Motosiklet	10	Ye-Pa Ltd.Şti'ne ait araçlar	238
Kamyonet	55	ATV Motor(150)cc	2		
Pick-up	2	ATV Motor(250)cc	2		
Yük Arabası	5	Römork	12		
Ambulans	2	Çekili Karavan	2		
Cenaze Aracı	9				
Toplam			461		



2. Teşkilat Yapısı



Teşkilât Yapısının Sistemi

5393 sayılı Belediye Kanununa göre teşkilatlanan belediyemiz idaresi organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır.

Yönetim ve hizmet sistemine dâhil tüm kurumlar hayatlarını sürdürebilmeleri ve sürekliliklerini sağlayabilmeleri için güçlü bir teşkilât yapısına sahip olmalıdır. Teşkilât yapısının sistemli ve güçlü olduğu kurumlar daha iyi bir yönetim anlayışına sahip oldukları gibi kurum dışı ilişkilerinde de daha başarılı olmaktadır. Bu nedenle büyük ya da küçük tüm kurumlar organizasyon yapılarının etkin çalışmasına ve verimli sonuçlar elde edilmesine dönük bir yapıda olmasına büyük önem göstermektedirler. Bu doğrultuda teşkilat yapısının doğru bir şekilde dizayn edilmesi, belediyemizin amaçlarını gerçekleştirebilmesinde çok önemli bir rol oynamaktadır.

Sürekli değişim yaşayan organizasyonların kendi girdaplarını oluşturacağı ve bu girdap içerisinde kaybolma ihtimallerinin yüksekliği nedeniyle organizasyon yapımız, herhangi bir organizasyonun devamlılığının sağlanabilmesi için dinamik bir yapıda kurulması gerekliliğinden dolayı dinamik, günün koşullarına uygun ve ihtiyaç duyulduğunda revize edilebilir bir şekilde tasarlanmıştır.

Organizasyon yapımız çeşitlilik, rekabet, esneklik, üretkenlik, işbirliği, çeviklik, yenilikçilik ve paylaşım gibi ihtiyaçları karşılayacak ve yönetecek şekilde hayat bulmuştur. Organizasyon yapımızdaki kurumsal ağlar bu ihtiyaçlar temelinde ve kurumsal gelişim sürecine kaldıraç etkisi yaratacak biçimde performans odaklı yönetilmektedir. Böylece kurum içerisinde hayat bulan enerji performansla dönüşmekte ve tüm iş süreçlerinin dinamik bir yapı ekseninde gelişmesi sağlanmaktadır.

Belediyemizin organizasyon yapısı tasarlanırken dikkate alınan bazı temel öğeler şunlardır:

İş Bölümü ve Uzmanlaşma Derecesi

İş bölümü, belediyemizin organizasyon yapısı içerisindeki görev tanımlamalarını ifade eder. Belediyemizde görev tanımları yapılarak işlerin sürekliliği ve etkinliği sağlanmaktadır. Böylece çalışan personellerimiz üzerindeki fazla iş yükü azaltılarak, her personelin iş yapması ve bu konuda deneyim kazanması sağlanmaktadır. Bu sayede kazanılan deneyimler ile birlikte personellerimizin uzmanlık derecesinin artması sağlanmaktadır.

Yetki ve Sorumluluk

Organizasyon yapımız içerisinde yer alan ağlar, süreç ilişkileri çerçevesinde sürekli olarak birbirleri ile koordineli ve etkileşim içerisinde çalışmaktadır. Gerçekleşen çalışmalar sırasında herhangi bir yetki ya da görev çatışması yaşanmaması ve süreçlerin kesintiye uğramaması amacıyla her organizasyon ağının yetki alanı ve sorumlulukları net bir şekilde belirlenmiştir.

Hiyerarşi Düzeni

Personellerimiz hiyerarşik yapı içerisinde kademeli olarak yetkilendirilmiş yöneticilere bağlı şekilde görevlerini sürdürmektedir. Yetki ve sorumluluk karşılıklı olarak her harcama birimimizin kendi içerisinde sağlanmaktadır. Her birimimiz direkt olarak kendi yöneticisi tarafından yönetilmekte, olası iş karmaşası ve yetki çatışması engellenmektedir.

Biçimselleşme Derecesi

Belediyemizin bünyesinde yürütülen işler, temel ilkeler, politikalar ve önceliklere göre yürütülmektedir. Hangi işin ne zaman, kim tarafından ve nasıl yapılacağı belirlenerek formel bir yapının oluşması sağlanmıştır. Biçimsellik derecesinin yüksek olması belediyemizin organizasyon yapısındaki belirsizliği ortadan kaldırmıştır. Böylece işi yapması gereken personelin baskı altına alınması ve işinde verimsiz olması engellenmiştir.

Kontrol Alanı

Belediyemizin kontrol alanı temel hiyerarşik düzen içerisinde çok fazla olmamakla birlikte esnek olarak yapılandırılmıştır. Dolayısıyla kontrol alanının fazla geniş tutulması ve dar tutulmasıyla organizasyon yapımız içerisinde meydana gelebilecek bazı sıkıntıların önüne geçilmiştir. Böylece organizasyon yapımızın kendi içerisinde oto kontrol ve risk kontrol sistemi gelişmektedir.

Kademe Sayısı

Belediyemizin organizasyon yapısındaki, aynı seviyede ya da piramit düzende üstten alta doğru, yetki ve sorumluluğa sahip olarak görev yapan kaç yönetim düzeyi olduğu organizasyon yapımızın etkin ve verimli çalışabilmesinin en önemli etkenlerinden biridir. Belediyemizde üst düzey yönetici olarak Belediye Başkanımız, Başkan Vekili ve Başkan Yardımcılarımız görev yapmaktadır. Orta ve alt düzey yöneticiler ise üstten asta doğru Harcama Birim Müdürü, Şube Müdürü ve Müdür Yardımcısı kadrolarından oluşmaktadır. Belediyemizdeki kademe sayısı sunulan hizmetlerin en verimli ve hızlı şekilde yerine getirebilmesine olanak tanıyacak şekilde belirlenmiştir. Kademe sayısının gereğinden fazla tutulmaması sağlanmış, böylece organizasyonun değişen çevre koşullarına daha hızlı cevap vermesine olanak tanınmıştır.

Belediyemizin teşkilat yapısında; Belediye Başkanı ve 3 Başkan Yardımcısı ile birlikte toplamda 5 üst düzey yönetici kadrosu bulunmaktadır. Yasa gereği Doğrudan Başkana bağlı 3 birim belirlenmiştir. Bunlar; İç Denetim Birim Başkanlığı, Özel Kalem Müdürlüğü ve Teftiş Kurulu Müdürlüğünden oluşmaktadır. Belediyemizin 26 adet hizmet birimi alan ve amaçlarına göre ilgili Başkan Yardımcılığına bağlıdır. 1 Sivil Savunma Uzmanı ile birlikte toplamda 26 Birim Müdürü görev yapmaktadır.

Teşkilât yapısı içinde yönetici kadroların dağılımı şöyledir:

- 1 Başkan,
- 3 Başkan Yardımcısı,
- 26 Birim Müdürü bulunmaktadır.

Teşkilatlanmada oluşturulan her birim, kendi faaliyet ve görev alanları ile ilgili yönetmeliklerini hazırlayarak, Belediye Meclisinin onayından geçirerek, yürürlüğe koyar ve bu esaslar üzerinden faaliyetlerini sürdürür. Çalışan memur personel, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa, İşçi personel ise 1475 ve 4857 Sayılı İş Kanununa, sosyal güvenlik açısından 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa tabidirler.

Belediye Başkanı

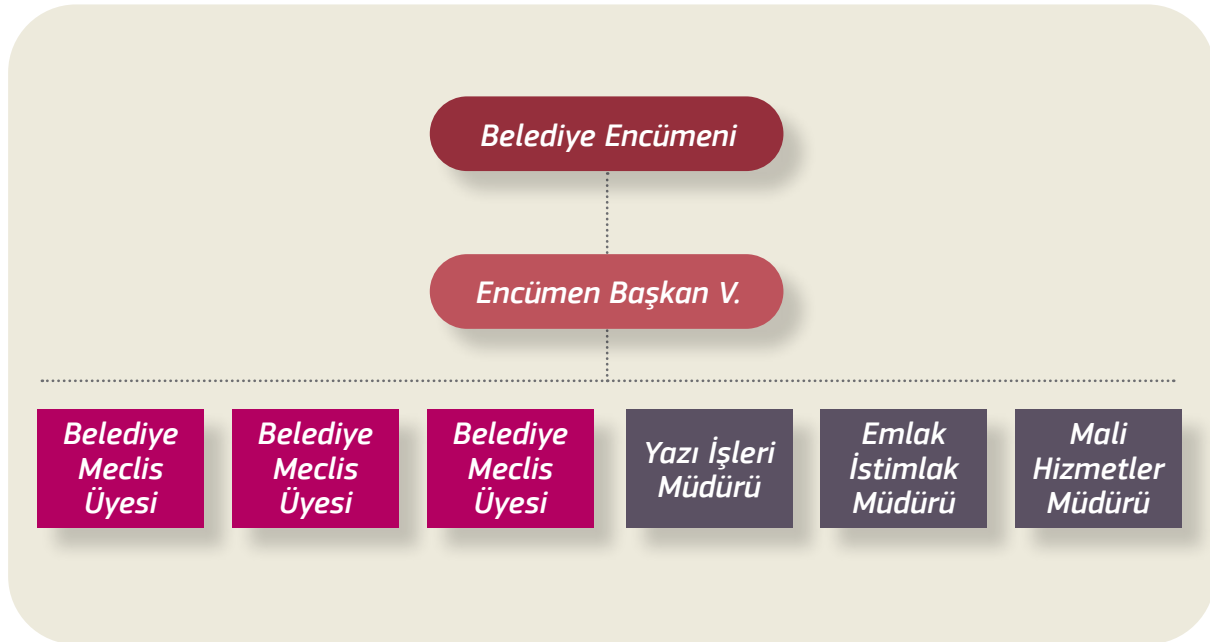
Yenimahalle Belediye Başkanı, Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Yenimahalle belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Yenimahalle Belediye Başkanı; belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmekten, belediye kaynaklarını ve teşkilatını sevk ve idare etmekten ve belediye Meclisinin ve Belediye Encümeninin aldığı kararları uygulamaktan sorumludur.

Belediye Meclisi

Belediye Meclisi, Yenimahalle Belediyesi'nin karar organıdır. Meclis, halk tarafından doğrudan seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Meclis üye sayısı Belediye Başkanı ile birlikte 46'dır. Yenimahalle Belediye Başkanı Yenimahalle Belediye Meclisinin başkanıdır. Meclis, her ayın ilk haftasında toplanır. Belediye Meclisi, stratejik plan ve faaliyet raporlarının onaylanması, bütçe ve performans ölçütlerinin belirlenmesi, ilçe çevre düzeni planının ve imar planlarının onaylanması gibi genel hizmet politikaları ve stratejilerinin belirlenmesinin yanı sıra norm kadro kapsamında belediye kadro ihdası ve değiştirilmesine karar verilmesi gibi iç örgütlenmeye dönük kararları alır. Belediye adına imtiyaz verilmesi, belediye işbirliklerinin özelleştirilmesine veya sermaye artışına karar verilmesi, borçlanmaların onaylanması da Belediye Meclisinin görevleri arasındadır. Meclis çalışmalarını, İhtisas Komisyonu ile konuları irdeleyerek rapor etmektedir.

Belediyesi Encümeni

Belediye Encümeni, Belediye Başkanının Başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl süre ile gizli oyla seçilen üç üye ile biri Başkan Yardımcısı, biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere Belediye Başkanının her yıl birim amirleri arasından görevlendireceği 2 birim amiri olmak üzere toplam 7 üyeden oluşur. Belediye Encümeni; stratejik plan ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip Belediye Meclisine görüş bildirir, kamulaştırma ve ihale kararlarını alır, denetimler sonucundaki cezaları ve imar uygulamalarını karara bağlar, taşınmaz mal alım, satım ve trampası ile ilgili Meclis kararlarını uygular ve yüksek disiplin kurulu kararlarını yerine getirir.



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Güncel yaşamımızda çok önemli rol oynayan bilişim teknolojisi, belediyemiz tüm personelin çalışma faaliyetlerinin bir parçasıdır. Belediyemiz bünyesinde tüm programlarımızda bilgisayar donanımı ön planda tutulmuş ve her birimimizde imkânlar ölçüsünde bilgisayar temini sağlanmıştır. Bu kapsamda, kurumumuz tüm hizmet birimlerinde bulunan bilgisayar donanımlarını destekleyen, bir bilgisayar ve internet altyapısına sahiptir.

Belediyemizde kullanılan bilgi teknolojileri, bilgisayar ve iletişim teknolojilerinin birlikte kullanılmasıyla oluşturulmuş sistemleri ifade etmektedir. Sahip olduğumuz bilgi teknolojileri mikro elektronik ve veri iletiminin yanında, faks makineleri, mobil telefonlar, kablolu televizyonlar, bilgisayarlar, sunucular, bilgi ağları, yazılımlar, donanımlar ve online veri tabanlarını içeren teknolojilerdir.

Bilgi ve iletişim teknolojilerinin, yönetim ve üretim sistemlerinde etkili şekilde kullanılması oldukça önemlidir. Belediyemiz bu öneme istinaden hareket ederek, çalıştırdığı insan kaynağının teknoloji kullanım düzeyinin yüksek olmasına dikkat etmektedir. İnsan kaynağımızın teknolojik etkinliği, bilgi ve iletişim teknolojilerinin verimli ve etkin kullanılabilme-

sine olanak sağlamaktadır. Bu da hizmetlerimizde çeşitlilik ve kalite ortaya çıkarmaktadır.

Kurumsal olarak yaptığımız yazışmalarda, bilgi teknolojileri yardımıyla elde edilen veriler toplanmakta, sınıflandırılmakta, kaydedilmekte ve bilgiye dönüştürülecek biçimde işlenerek, karar süreçlerinde kullanılmaktadır. Bu da süreçlerde etkinliği sağlamaktadır.

Bilgi ve iletişim teknolojilerinin yüksek düzeyde kullanılması, kurumsal gelişim sürecimizi hızlandırmakta ve hizmette hep bir adım önde olmamızı sağlamaktadır. Tabi ki sahip olduğumuz bu etkinlik, günümüzde hızla değişen teknoloji karşısında bir anda etkisiz kalabilme tehlikesiyle hep karşı karşıyadır. Bunu aşmak içinse inovasyona dayalı bir mantık ile teknolojik alt yapımız şekillendirilmekte ve çalışanlarımızın teknoloji kullanmadaki etkinliği, yeni teknolojilere endeksli olarak sürekli geliştirilmektedir.

Belediyemizin geliştirmiş olduğu mobil hizmet yazılımları, teknolojik hizmet araçları, yeni nesil teknolojiye sahip bilgi ve iletişim teknolojileri ile hizmette farkındalık oluşturmayı ve öncülük etmeyi başarmıştır.



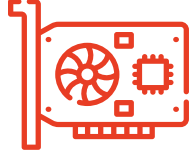
Bu kapsamda, Kamu kurum ve kuruluşları ile belediyemiz arasında bilgi paylaşımının sağlanması, ortak hareket edilerek vatandaşlarımıza daha hızlı hizmet sunulması amacıyla SGK, Nüfus Hizmetleri Genel Müdürlüğü ve Muhtarlıklar ile çevrimiçi (Online), Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile çevrimdışı (Offline) olarak bağlantı kurulmuş olup bu kurumlarla bilgi paylaşımı yapılmaktadır.

Belediyemizin mevcut WEB adresi www.yenimahalle.bel.tr olarak belirlenmiştir. Web sitemiz üzerinden yapılan online tahsilatların güvenliğini artırmak için **256 bit SSL** güvenlik sertifikası yüklenerek tahsilat güvenliği artırılmıştır. Ayrıca, Uluslararası İlişkiler ve Avrupa Birliği Ofisi, Havuz Tesisi Hizmeti, Fotoğraf Arşivi, Yenimahalle TV, Basında Yenimahalle, Sahipsiz Hayvanlar, Engelsiz Yenimahalle, Spor Kulübü, Elektronik Dergi, Canlı İhale yayını ve aynı link üzerinden Belediye Meclis Toplantıları ve nikah törenleri de yayımlanabilmektedir.

E-Belediye Hizmetleri	Bilgilendirme Hizmetleri
Online Tahsilat	Ödeme Noktaları
Sicil Arama	Pazar Yerleri
E-İmar	Adli Yardım
Kent Rehberi	Zabıta

Belediyemizde;

- ▶▶ 120 KVA kesintisiz güç kaynağı ve önünde 200KVA'lık güç kaynaklarıyla desteklenen sistem odası:
- ▶▶ Mevcut sistem odamız; veri tabanı ve uygulama sunucularından oluşturulmuş sunucu sistemleri ve bu sunucu sistemlerine bağlı omurgalardan oluşmaktadır.
- ▶▶ Veri tabanı sunucuları: DataBase Server1 ile DataBase Server2 (IBM Teyp) olarak cluster yapıda yedekleme ünitesiyle entegre olarak hizmet vermektedir.
- ▶▶ Uygulama Sunucuları: 2 adet IBM sunucu (IBM X3650N3 XEON 6C X5650) üzerinde sanal olarak yedekleme ünitesiyle entegre bir yapıda çalışmaktadır.
- ▶▶ Omurga: Omurgamız 11 adet iç VLAN, 12 adet dış VLAN' dan oluşmakta olup arkasında güvenlik duvarı hizmet vermektedir.
- ▶▶ 2 adet IBM X3650N3 XEON 6C X5650 (HYPER-V1 ve HYPER-V2) sunucular üzerinde oluşturulmuş 11 adet sanal sunucu ve bu sunuculara ait IBM 172642X DS3400 SYSTEM STORAGE yedekleme ünitesi,
- ▶▶ 1 adet HP NAS X1600 12B SATA NETWORK STORAGE SYSTEM,
- ▶▶ 1 adet kullanılan 1 adet yedek olmak üzere 2 adet HP ProcurveGigabit omurga switch,
- ▶▶ Sistem odasında 4 adet IBM V3700 sunucu üzerinde HP/UNIX işletim sistemi ve Oracle Sunucu ve 1 Adet IBM Storwize V7000 Cluster back-up ünitesi bulunmaktadır.



DONANIMLAR

- » 1 adet HP Database Sunucu
- » 1 adet IBM Storwize V7000 Cluster back-up Ünitesi
- » 1 adet IBM Teyp Drivers
- » Alfresco Sunucu
- » DHCP Sunucu
- » KPS Sunucu
- » OSKA Sunucu
- » DC1 Sunucu
- » DC2 Sunucu
- » Terminal Sunucu
- » e-Belediye Sunucu
- » Kent Rehberi Sunucusu
- » Antivirüs Sunucusu
- » GIS Sunucu
- » 800 adet PC
- » 41 adet Notebook
- » 10 adet Access Point
- » 1 adet 120 Kwa ve 1 adet 15 Kwa UPS
- » 4 adet 42" duyuru ekranı
- » 11 adet 15" duvar tipi duyuru ekranı
- » 10 adet 42" duvar tipi duyuru ekranı
- » 371 adet Belediye yazılımları ile entegre Araç Takip Sistemi
- » 500 adet Yazıcı
- » Firewall Ünitesi
- » Router Ünitesi
- » Modem Ünitesi
- » 6 adet Plooter
- » 19 adet A4 Amatör Tarayıcı
- » 6 adet A3/A4 Profesyonel Doküman Tarayıcı
- » 6 adet tam donanımlı Bilgisayar Dersliği
- » 10 adet Mobil Tahsilat Cihazı (Motorola marka)
- » 10 adet Mobil Tahsilat Yazıcısı
- » 1 adet tam donanımlı Mobil Tahsilat Aracı (2 adet dizüstü bilgisayar, yazıcılar, 3G GPRS modem, ısıtma ve soğutma sistemi, jeneratör ile çay-kahve makinesi)



YAZILIMLAR

- » 8 adet Windows Server 2008 R2 Standart İşletim Sistemi
- » 2 adet Windows Server 2008 R2 Enterprise İşletim Sistemi
- » 4 adet Windows 2003 Server İşletim Sistemi
- » 1 set MIS Araç Takip Sistemi Yazılımı
- » 1 set GIS Araç Takip Sistemi Yazılımı
- » 1 adet Acronis Backup Recovery Yazılımı
- » 1 adet Yedekleme Yazılımı
- » 10 adet Mobil Tahsilat PDA Yazılımı
- » 10 adet Mobil Kabahatler Kanunu PDA Yazılımı
- » 1 set Mobil Uygulamalar Sunucu Yazılımı
- » 10 adet Resepsiyon Uygulama Yazılımı
- » 1 adet e-Nikah Uygulaması Yazılımı
- » 1 adet t-Belediye Yazılımı
- » 10 adet Pazar Yeri Uygulama Yazılımı
- » 1 set Yeni Nesil Dinamik Kent Rehberi Uygulama Yazılımı
- » 1 set e-İmar Uygulama Yazılımı
- » 1 set İletişim Merkezi Uygulama Yazılımı
- » 1 set AKOS Cep Başkan Ana Modül ve Uygulama Yazılımları
- » 2 adet UNIX İşletim Sistemi (Sınırsız Kullanıcı)
- » 1 adet Oracle 10g Sınırsız Kullanıcı Lisansı
- » 645 adet Windows 2008 Cal
- » 200 adet Windows 2003 Cal
- » 200 adet Windows 2003 TSCal
- » 1000 adet Antivirus Yazılımı ve Erişim Lisansı
- » 16 adet CDM Modül Lisansı
- » 23 adet AnaCad Modül Lisansı
- » 13 adet Harita Modül Lisansı
- » 13 adet İmar Modül Lisansı
- » 10 adet Planlama Modül Lisansı
- » 1 adet 18. madde Modül Lisansı
- » Web Uygulama Yazılımları
- » Kent Rehberi Uygulama Yazılımları
- » Kiosk Yönetim Sistemi Kullanıcı Modülü
- » t-Belediye ve s-Belediye Yazılımı
- » Araç Takip Sistemi Yazılımı
- » 87 adet Ofis 2010 Yazılımı

Domain Yapı ve Güncellenmesi

Bilgisayar kullanıcılarını kontrol altına alan sistem kurulumu yapılarak işletim sistemlerinin ve kullanıcı programlarının bozulmasını engelleyen virüs kaynaklı problemlerin yaşanmamasını sağlayan, güvenlik duvarımıza dış kaynaklı saldırıları engelleyen domain yapı kurulumu tamamlanmıştır. Bilgi İşlem merkezi sisteminden yönetilen bir yapıya geçilerek kullanıcıların yalnızca kendilerine verilen yetkileri kullanmaları sağlanarak sistem ve program yetkileri dışına çıkmaması sağlanmıştır.



Sanal Sürücü Teknolojisi

Belediye yazılım ve donanım işlemlerinin yapıldığı sanal sürücü teknolojisine geçilerek merkezi sunucularımızın verimliliği ve hızının artmasını sağlamaktadır.

Mobil Tahsilatlar

Yaşlı, engelli ve işleri nedeniyle belediyemize gelmeyen mükelleflerimizin ödemelerinde sıkıntı yaşayarak mağdur olmasını önlemek amacıyla mobil tahsilat cihazları aracılığı ile tahsilat işlemlerini



gerçekleştirebilmelerini sağlamaktadır. 3G ve 4G teknolojisi ile hizmet veren hizmet aracımız ile yıl içinde aktif şekilde tahsilat işlemleri yapılmıştır.

Ayrıca; 10 adet el bilgisayarı ile hizmet sunularak mobil tahsilat verimliliği artırılmıştır.

Kent Rehberi

Verilerimizi tüm vatandaşlarımız ile paylaşıyoruz, Kentimizin tüm CBS verisini ve detay bilgilerini internete açtık ve Kent



Rehberi ile; Kent Bilgi Sistemi'nde yaşayan verilere dinamik ve interaktif erişim, Binalar, yollar, altyapı sistemleri, kent mobilyaları, Hastane, Eczane, Kurumlar, Tarihi Eserler, Nöbetçi eczaneler, İmar durumu bilgisi ve Harita üzerinde ölçümlere kolaylıkla ulaşım sağlanmıştır.

e-İMAR

e-İmar uygulaması ile vatandaşlarımızın Belediyeye gelmeden bilgi amaçlı imar durumu verilerine ulaşabilmeleri sağlanmıştır.

e-Devlet ve Kurumsal Entegrasyonlar

İçişleri Bakanlığı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı vb. e-Devlet kapısı entegrasyonu ile mükelleflerimizin belediye hizmetlerine e-Devlet kapısı üzerinden ulaşmalarını sağlamıştır.

Çağrı Merkezi

Vatandaşların belediyeye gelmeden, **444 93 64** numaralı telefon ile istek ve şikâyetlerini **7 gün 24 saat** bildirebilmelerini ve vatandaşlardan gelen talepleri sesli kayıt sistemi ile kayıt altına alarak talebin ilgili birime yönlendirilmesini ve sonucun başvuru sahibine bildirilmesini sağlamaktadır.

AkosCep Vatandaş

Android ve iOS işletim sistemine sahip tüm akıllı telefon kullanıcılarının yararlanabileceği, vatan-



daşlarımızın borç öğrenme, borç ödeme, belediye-
miz ve faaliyetleri hakkında bilgi edinebilme, istek
ve şikâyetle bulunabilmelerini sağlamaktadır.

Araç Takip Sistemi

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan tüm araçların
harita üzerinden online takibini yapan, kayıt altına
alan, gereken sorgulamaları ve her türlü raporla-
mayı yapan araç takip sistemi hizmete alınmıştır.
Toplam 371 adet aracımıza araç takibini sağlayan
cihazlar bağlanmıştır. Bu sistem sayesinde önemli
ölçüde akaryakıt tasarrufu sağlanmaktadır.

Tapu Entegrasyonu

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile yapılan pro-
tokol sonucunda Yenimahalle sınırları içerisinde
bulunan tapu bilgilerine online erişim izni sağlan-
mıştır. Belediyemiz sınırları içerisindeki parsellerin
tapudaki günlük değişimlerin takip edilebilmesini
ve emeklilik muafiyetinden faydalanan mükellef-
lerimizin Türkiye’de ki tüm gayrimenkullerinin sor-
gulanabilmesini sağlamaktadır. Bu hizmetten Mali
Hizmetler, İmar ve Şehircilik, Emlak ve İstimlak,
Park ve Bahçeler, Fen İşleri yararlanmaktadır.

İlkadım Resepsiyon Masası

Belediyemize gelen vatandaşlarımızın karşılanma-
sı hizmet binamız içerisinde gidecekleri birimlere
yönlendirilmesi, taleplerin kayıt altına alınıp yerin-
de çözüm üreterek hizmet vermektedir.

S-Belediye

S-Belediye sisteminde ise vergi mükelleflerimiz,
bulundukları yerden cep telefonuyla 3172’ye kısa
mesaj göndererek belediyeye ait emlak, çevre te-
mizlik vergilerini öğrenebilir ve genel sorgulama
yapabilir.

Emlak Vergisi Sorgulaması için;

YENİMAHALLE EMLAK 4

“YENİMAHALLE (boşluk) EMLAK (boşluk) SİCİLNUMA-
RASI” yazılarak 3172’ e gönderilerek borç sorgulaması

yapılabilmektedir.

Çevre Temizlik Vergisi Sorgulaması için; YENİMAHALLE CTV 4

“YENİMAHALLE (boşluk) CTV (boşluk) Sİ-
CİLNUMARASI” yazılarak 3172’ e gönde-
rilerek borç sorgulaması yapılabilmektedir.

Tüm Borçların Toplu Sorgulaması için;

YENİMAHALLE GENEL 4

“YENİMAHALLE (boşluk) GENEL (boşluk) SİCİLNUMA-
RASI” yazılarak 3172’ e gönderilerek borç sorgulaması
yapılabilmektedir.



Yenikart

Yenimahalle İlçesi sınırları içinde ikamet eden sos-
yal ve ekonomik açıdan yardıma ihtiyacı olan kişi
ve ailelerin belediye imkânları dâhilinde ihtiyaçla-
rının karşılanmasını ve sorunlarının çözümünü sağ-
lar. Gelirleri geçimine yetmeyen çocuk,
kadın, erkek, aile, yaşlı, engelli, sokakta
yaşayan kimsesiz kişiler, öğrenciler ve
şehit ailelerine Belediyemizin sosyal
hizmetleri ve yardımlarını kapsamak-
tadır.



Halk Kart

Belediyemiz tarafından
dağıtılan manyetik ve te-
massız olarak okunabilen
Halkkart Yenimahalle sı-
nırları içerisinde yaşayan
ve iş yapan Yenimahal-
leliler arasında dayanış-
mayı sağlamak hemşeh-
ricilik bilincini oluşturmak
ve Yenimahalleli olmanın



ayrıcalığını hissettirmeyi sağlar. Yenimahalle’de
iş yapan, para kazanan işyerleri (zincir marketler,
hastaneler, özel okullar, akaryakıt istasyonları vb.)
ve tüm Yenimahalleli yurttaşlarımız oluşturmakta-
dır. Yenimahalleli esnafımızla Belediye olarak indi-



rim anlaşmaları imzalayıp Yenimahalle Halk Kart sahibi vatandaşlarımızın bu işyerlerinden protokole belirlenen oranlarda indirimli alışveriş yaparak esnafımızın ve vatandaşımızın kazanması sağlanmıştır. WEB sitemizden (yenimahallehalkkart.yenimahalle.bel.tr) anlaşma yaptığımız işyerlerini, indirim oranlarını ve adreslerini sürekli yayınlayarak projemizi sürekli devamlılığı sağlanmaktadır. Yenimahalle'de ikamet eden tüm hemşehrilerimiz Yenimahalle Halk Kart'a ücretsiz olarak sahip olabilir ve ilçemiz sınırları içerisindeki işyeri olan tüm esnafımız ücretsiz olarak katılabilir.

Akıllı Kent Otomasyon Sisteminin Güncellenmesi

AKOS (Akıllı Kent Otomasyon Sistemi) projesi güncellemesi çerçevesinde Yenimahalle İlçesinde yaşayan hemşehrilerimize yerinde, hızlı ve etkin bir hizmet sunmak amacıyla, ilçemizde yaşayan kişilere ait bilgiler, numarataj ve taşınmazlara ait envanter çalışmaları sürekli olarak güncellenmiştir.

Sanal Manken

5 adet sanal mankenle belediyemiz ve çeşitli birimlerin tanıtım videosu yüklenerek fuar ve kültür merkezlerimizde tanıtım yapılmaktadır.

Parklara İnternet Yayını

Belediye olarak sınırlarımız içerisinde en yoğun ve en aktif kullanılan parklarımıza kablosuz internet olanağı sağlayarak vatandaşlarımızın kullanımına sunduk. Parklarımız; Aşure parkı, Dünya çocuk parkı, Adnan kahveci parkı, Ragıp Tüzün parkı ve Vefa parklarıdır.



Led Ekran



2*3m boyutlarında 3 adet led ekranla ilçemiz sınırlarında vatandaşlarımızın belediye hizmet, etkinlik ve duyurularından anında faydalanması sağlanmıştır.

Banka Entegrasyonlarımız

Belediye olarak birçok banka ile entegrasyonlu çalışmaktayız. Bu sayede vatandaşlarımız borçlarını bankaların sağladığı olanaklar ile taksitle ödeyebilmektedirler.

Bu bankalar;

İNG Bank, Vakıfbank, Yapı Kredi Bankası, Halkbank, Denizbank, Akbank, TEB, Garanti Bankası ve Şekerbank

Ayrıca; Halk bankası paramatiklerinden 7/24 borç ödemesi yapılabilmektedir.



4. İnsan Kaynakları

Yenimahalle Belediyesinin amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için stratejik unsurların başında insan kaynağı gelmektedir. İnsan kaynağının yönetimi, vasıflı elemanın işe alınması, eğitilmesi, geliştirilmesi, motive edilmesi ve değerlendirilmesini ifade eder. İlçemizde kaliteli hizmet sunulması, Yenimahallelilere eşit şekilde belediyeçilik hizmetinin ulaşabilmesi ve değişen teknolojik etkenleri çağdaş belediyeçilik örnekleriyle vatandaşımızın hayatlarının kolaylaştırılması, huzur ve refah düzeylerinin artırılması insan kaynaklarımızın faaliyet hedefini teşkil etmektedir. Bu hedefi gerçekleştirirken donanımlı ve yetkin insan kaynağıyla halka hizmet sunmaktadır.

İnsan kaynakları belediyemiz adına, genel anlamda insana odaklanmış, çalışanlarımızın belediye ile olan ilişkilerini yönetsel bir yapı içerisinde ele alan, sahip olduğumuz kurum kültürüne uygun personel politikalarını geliştiren ve bu yönüyle belediye yönetiminde kilit işlev görevi gören bir fonksiyona sahiptir.

İnsan kaynakları yönetimimizin temel işlevleri arasında; belediyemizin uzun ve kısa dönemli insan

kaynağı ihtiyacını karşılamak amacıyla plan yapmak ve oluşan ihtiyaca göre gerekli niteliklerde personel sağlamak, işe başlayan personellerimizin iş yapma konusunda ne denli yeterli oldukları konusunda değerlendirmeler yapmak ve gerekirse başarılı olan personelleri ödüllendirmek, yetersiz personellerle ilgili hizmet içi eğitimler düzenlemek ve belediyemizin bütçesine uygun aynı zamanda yönetim politikalarımız içerisinde yer alan verimlilik kavramı çerçevesinde personellerimizin ücretlerini belirlemek gibi fonksiyonlar yer alır. Bunların yanı sıra personellerimizin daha verimli ve huzurlu çalışmasını sağlayacak fiziksel ortamlar oluşturmak ve bunları geliştirmek, personellerimizin belediyemize karşı sahip oldukları aidiyet duygusunu güçlendirecek politikalar oluşturmakta insan kaynakları yönetim sistemimizin temel fonksiyonları arasında yer almaktadır.

İnsan kaynakları yönetim sistemimizin yapılandırılması aşamasından günümüze kadar gelen süre içerisinde, sistemin düzenli bir şekilde işlemesini sağlamak amacıyla genel kabul görmüş bazı ilkeler ortaya çıkmıştır. Bunlar:

- » Liyakat (Yeterlilik) ilkesi; işe alınan personellerimizin, alındıkları işe göre uyumlu ve iş yapma konusunda yeterli beceri ve bilgi düzeyinde olduğunu gösterir.
- » Eşitlik ilkesi; personellerimizin işe girişinde ve sonraki yükselme aşamalarında dil, din, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç vb. ayrılıklar dikkate alınmamakta ve hiçbir kişiye, aileye veya zümreye ayrıcalık tanınmamaktadır.
- » Kariyer ilkesi; mevcut ya da işe yeni başlayan personellerimiz yapacağı iş konusunda belirli bir akademik ve gerekli görülen işlerde de mesleki kariyere sahiptir.
- » Güvence ilkesi; belediyemiz tarafından personellerimize iş ve makam güvencesi tanınmakta ve bu sayede yönetsel etkinliğin sağlanması amaçlanmaktadır.
- » Yansızlık ilkesi; yöneticilerimizin astlarına karşı yanlı tutumunun ve personellerimizin siyasi konulara direkt olarak müdahil olmasının önüne geçilmekte, bu amaçla siyasi çıkar sağlanması engellenmektedir.
- » Halef Yetiştirme ilkesi; her bir yöneticimiz gerektiği zamanlarda görevini geçici olarak, daha önceden belirlenen uygun nitelikteki bir personele devretmekte, böylece herhangi bir durumda yöneticimiz görevini geçici ya da sürekli olarak yerine getirebilecek bir ast yetiştirmektedir. Bu konuda, "Yetki Devri" en iyi halef yetiştirme yolu olarak karşımıza çıkmaktadır.
- » Yönetim Geliştirme ilkesi; belediyemizde görev yapan her bir yöneticimizin gelişmesini sağlamak amacıyla sürekli eğitim ve gelişmeyi teşvik edecek ortam oluşturulmaktadır.

Belediyemizde uygulanan insan kaynakları yönetim sisteminin temel amacı; sahip olduğumuz insan gücünü olabildiğince etkin, verimli, iktisadi ve insanın mutluluğunu sağlayacak biçimde değerlendirmektedir. Günümüzde artık kamu ya da özel kurum ve kuruluşlarda insan kaynaklarına sermaye ve doğal kaynaklardan daha fazla önem verilmektedir. Bu açıdan insan kaynakları belediyemizin en önemli varlığıdır. Çünkü belediyemiz tarafından yürütülen tüm işler ve bu işler sırasında kullanılan tüm ekipmanlar insan kaynaklarının beceresine ve etkinliğine bağlı olarak yürütülmekte ve önem kazanmaktadır. Belediyemiz bu noktada seçici davranmakta ve işlerin sürekliliğini sağlamak amacıyla personele göre iş mantığı yerine, işe göre personel mantığı benimsenmektedir.

İnsan kaynakları yönetim sistemimizin en önemli unsurlarından birisi olan organizasyon yapımız, norm kadro esaslarına dayanarak yapılandırılmış, belediyemizin amaçları, hedefleri, ilkeleri ve temel politikaları dikkate alınarak güçlendirilmiştir. İnsan kaynakları yönetim sistemimiz, insan kaynakları temel ilkeleri dikkate alınarak uygulanmakta ve bu konudaki bilimsel gelişmeler takip edilerek sistemin iyileştirilmesi için sürekli olarak çalışmalar yapılmaktadır.

Personellerimizin gelişen teknolojiye, değişen mevzuatlara ve sürekli hızlanan bilgi akışına ayak uydurmalarını sağlamak amacıyla gerekli kalitede ve nitelikte eğitim seminerleri düzenlenmekte, böylece mevcut insan kaynaklarımızın olabildiği en etkin seviyede kalması sağlanmaktadır.

Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen personel atamaları; kariyer, liyakat ve yeterlilik esaslarına göre yapılmaktadır. Böylece hakkaniyet kavramı ön plana çıkarılarak, çalışan personellerimiz arasındaki çatışmaların ve uyuşmazlıkların önlenmesi amaçlanmaktadır. Personellerimiz, kurum içerisindeki diğer personeller ile eşit şartlarda, eşit haklarda ve aynı güvenceye sahip olduğu bilinci ile kuruma olan aidiyet duygusunu geliştirmekte ve performansını her zaman daha yukarıya taşımaktadır.

İstihdam Türlerine Göre Dağılım

Belediyemizde personel istihdamı memur, işçi ve sözleşmeli olmak üzere 3 kategoriye ayrılmaktadır. Çalışan personelin **511'i** memur, **124'ü** işçi ve **46'sı** sözleşmeli personel olmak üzere toplam **681** personel çalışmaktadır.

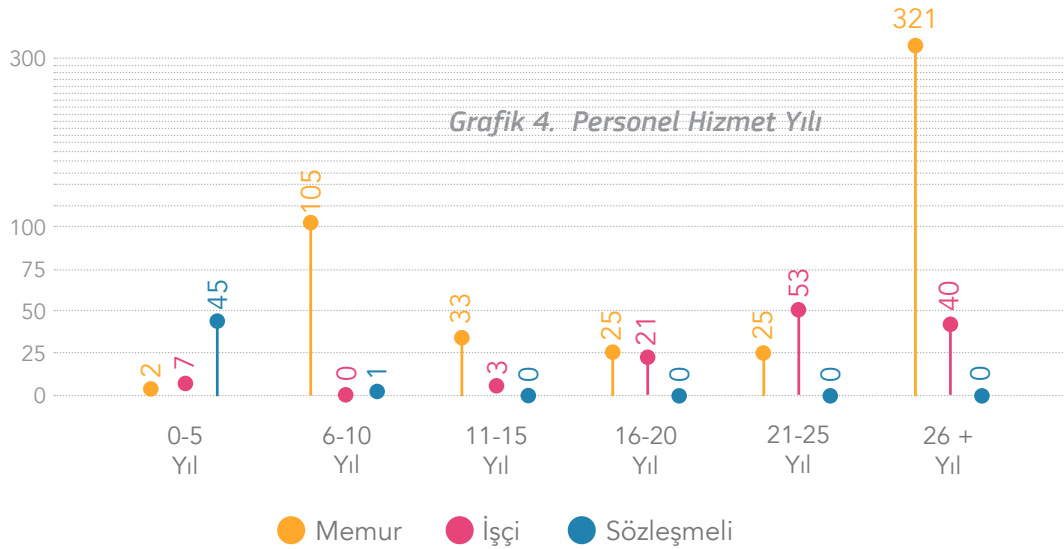
Ayrıca; **5'i** kadın **13'ü** erkek toplam **18** engelli personeli bulunan belediyemiz engelli personellerine iyi bir çalışma ortamı sağlayarak duyarlılığını ortaya koymuştur. Belediyemizde personel hareketleri tablo ve grafiklerle gösterilmiştir.

Tablo 4. Yıllar İtibariyle İstihdam Türüne Göre Kadro Dağılımı

Unvan	2017	2018	2019	2020
Memur	610	588	547	511
İşçi	173	164	147	124
Sözleşmeli	32	38	45	46
Toplam	815	790	739	681

Tablo 5. Personel Hizmet Yılı

Hizmet Yılı	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
0 - 5 yıl arası	2	7	45	54
6 - 10 yıl arası	105	-	1	106
11-15 yıl arası	33	3	-	36
16-20 yıl arası	25	21	-	46
21-25 yıl arası	25	53	-	78
26 yıl ve yukarı	321	40	-	361
Genel Toplam	511	124	46	681



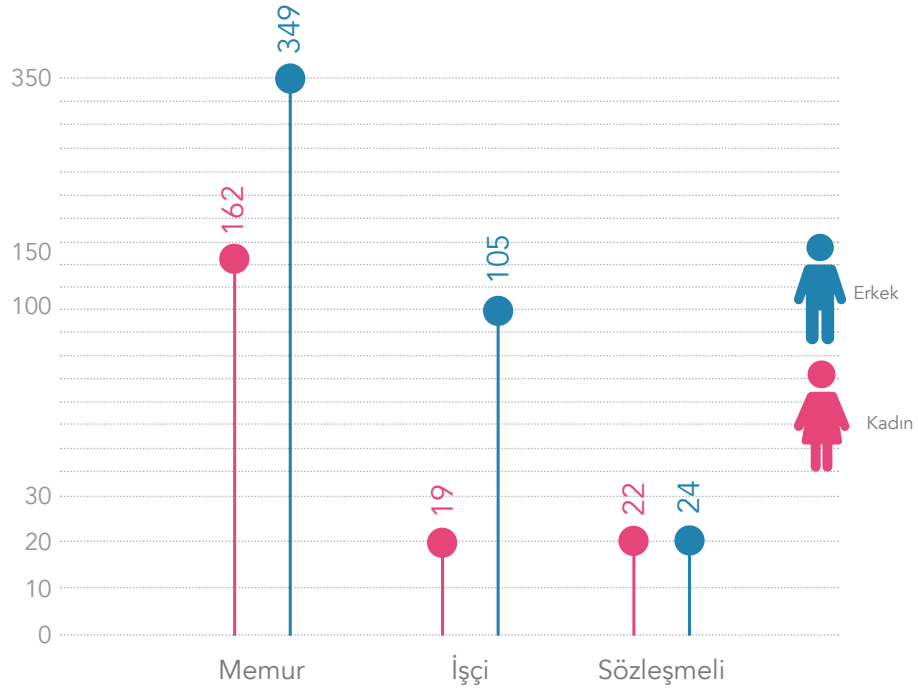
Cinsiyet Dağılımına Göre İstihdam

Belediye çalışanlarının cinsiyet durumlarına bakıldığında; memur personelin % 68,30'u erkek, %31,70'i kadın; işçi personelin % 85'i erkek, % 15'i kadın; sözleşmeli personelin % 52'si erkek, % 48'i kadın olduğu tablo ve grafiklerde görülmektedir.

Tablo 6. Cinsiyete Göre Çalışan Personel Sayısı

	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
Kadın	162	19	22	203
Erkek	349	105	24	478
Toplam	511	124	46	681

Grafik 5. Cinsiyete Göre Çalışan Personel



Eğitim Durumlarına Göre İstihdam

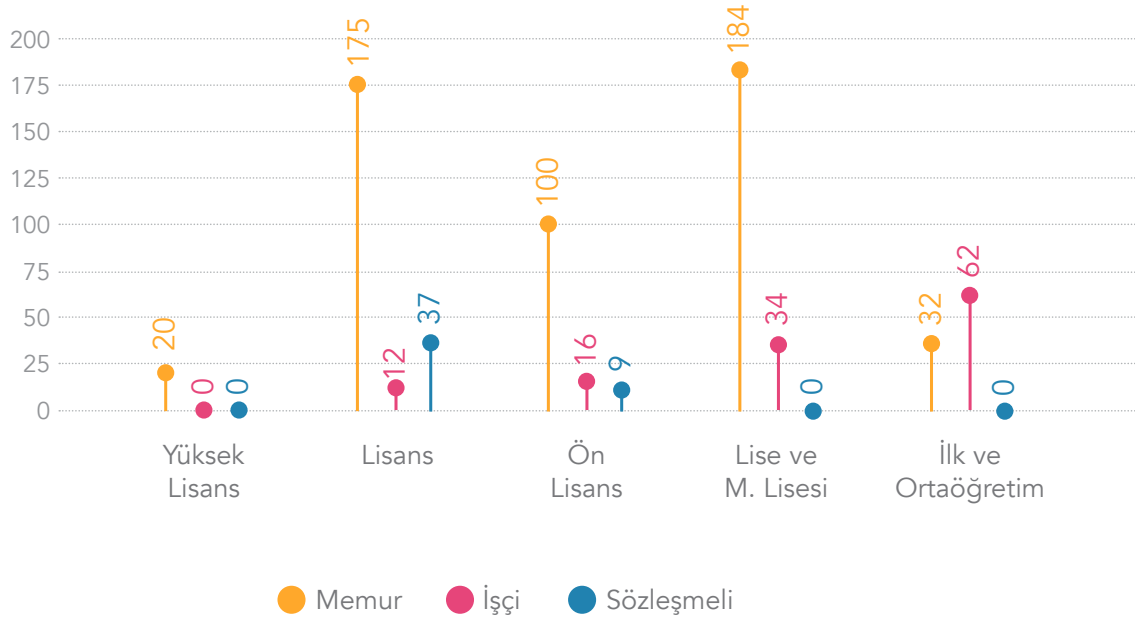
Belediye çalışanlarında memur personelin **%58'i** yüksek öğretim mezunu (ön lisans, lisans ve yüksek lisans), **%36'sı** (Lise ve meslek lisesi), **%6'sı** ilk ve orta öğretim mezunudur.

İşçi personelin **%23'ü** yüksek öğretim mezunu (lisans ve ön lisans) **%27'si** lise mezunu olup (meslek lisesi ve lise) ve **%50'si** de ilk ve ortaöğretim mezunudur. Sözleşmeli personelin **% 100'ü** yüksek öğretim mezunu (lisans ve ön lisans) mezunu olduğu tablo ve grafiklerde görülmektedir.

Tablo 7. Öğrenim Durumu

Öğrenim Durumu	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
Yüksek Lisans	20	-	-	20
Lisans	175	12	37	224
Ön Lisans	100	16	9	125
Lise ve Meslek Lisesi	184	34	-	218
İlk ve Ortaöğretim	32	62	-	94
Genel Toplam	511	124	46	681

Grafik 6. Öğrenim Durumu



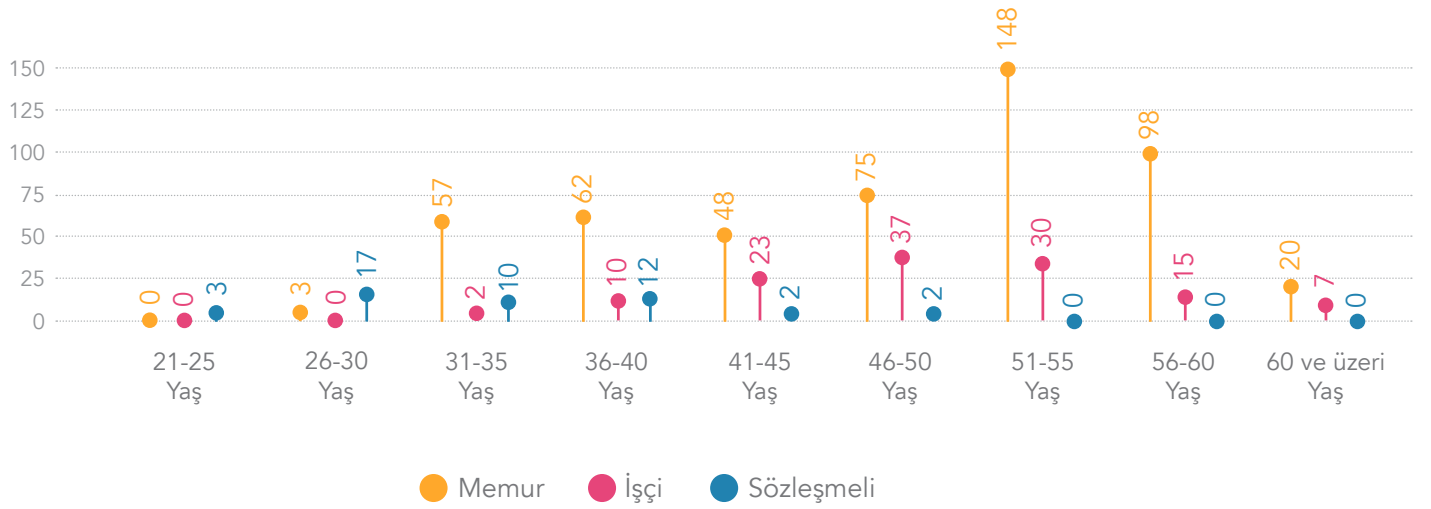
Tablo 8. Cinsiyete Göre Engelli Personel Dağılımı

	Memur	İşçi	Toplam
Kadın	5	-	5
Erkek	8	5	13
Toplam	13	5	18

Tablo 9. Yaş Durumu

Yaş Grupları	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
21-25 Yaş	-	-	3	3
26-30 Yaş	3	-	17	20
31-35 Yaş	57	2	10	69
36-40 Yaş	62	10	12	84
41-45 Yaş	48	23	2	73
46-50 Yaş	75	37	2	114
51-55 Yaş	148	30	-	178
56-60 Yaş	98	15	-	113
60 Yaş ve Üstü	20	7	-	27
TOPLAM	511	124	46	681

Grafik 7. Yaş Durumu



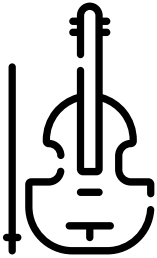
5. Sunulan Hizmetler

Belediyemiz Türkiye'ye örnek olacak faaliyetler gerçekleştirmekle birlikte sosyal hizmet, yardım ve kültürel alanlarda birçok faaliyet ve projeleriyle sadece Yenimahalle'de değil, tüm Ankara'da bir rekora imza atmıştır.

Belediyemiz tarafından sunulan hizmetler; sosyal, kültür, sanat, imar, yapım, park ve bahçe, spor, sağlık, zabıta, sivil savunma, basın yayın, halkla ilişkiler ve özel kalem hizmetleri başlıkları altında toplanabilir. Bunlar, Belediye Başkanlığına bağlı ana ve destek hizmet birimlerince yürütülmektedir.

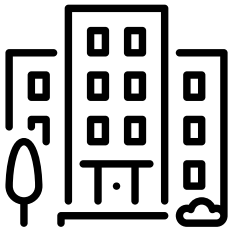
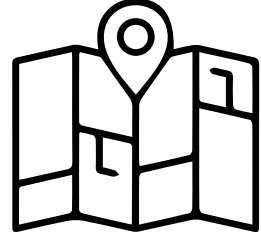


Sosyal hizmetler; Konukevi, öğrenci evi ve sosyal tesisi (Teoman Öztürk), kadın sığınma evi, Elele sosyal yardımlaşma ve dayanışma merkezimiz ayni-nakdi yardım hizmetleri(YeniKart), engellilere destek hizmetleri(Beyaz Karanfiller Yaşam Merkezi) ve Engelli birey ve ailelerine yönelik danışmanlık ve bilgilendirme hizmetleri, emeklilere ikinci bahar dayanışma merkezi, sünnet organizasyonları, ramazan ayında iftar organizasyonları, taziye ziyaretleri, korunmaya muhtaç kadın ve çocukların geçici barınma, güvenlik, gıda gibi ihtiyaçlarını karşılamak ve toplumsal hayata tekrar kazandırılması konusunda psikolojik destek sağlamak, gençlik merkezi, dezenfektan, maske, sıvı sabun üretimi gibi hizmetlerin sunulmasıdır. Kreşlerimizde 3-6 yaş arası öğrencilerimizin el becerileri, kişisel gelişim, günlük aktivite gibi alanlarda faaliyet göstererek çocuklarımızın güven ortamında büyümeleri sağlanmaktadır.



Kültür ve sanat hizmetleri; kütüphanecilik ve okuma salonları, konservatuar, tiyatro , açık hava sinemaları, konser, şenlik, şölen ve festivaller, panel, söyleşi, konferans ve seminerler, sergiler, kültür ve tarih gezileri , belirli gün ve haftalara ilişkin sosyal aktiviteler, etüt ve takviye kurslar, meslek edindirmeye yönelik eğitim hizmetleri, ve kardeş şehir ilişkilerinin yürütülmesidir.

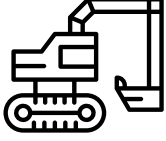
İmar hizmetleri; yeni çap hazırlanması, çap yenileme yapılması, jeolojik/jeoteknik raporun, statik proje ve hesabının, statik raporun onaylanması demir vizesi kontrolü ve onaylanması tadilat proje ve hesabının onaylanması, tesisat projelerine ait onay faaliyetleri, proje tashiha faaliyetleri, mekanik tesisat ve ısı yalıtım vize kontrol faaliyetleri, kentsel tasarım projesi faaliyetleri, peyzaj projesi faaliyetleri, kentsel tasarım projeleri, uygulama imar planı ve mevzii imar planı faaliyetleri, revizyon imar planı faaliyetleri, tevhid ve ifraz talep faaliyetleri ile arazi ve arsa düzenlenmesi faaliyetleri, kentsel tasarım projesi faaliyetleri, mimari tasarım projesi, mimari tadilat projesi, mimari tashiha projesi onaylanması faaliyetleri, yeni yapı ruhsatı hazırlanması ve onaylanması, yenileme yapı ruhsatı hazırlanması ve onaylanması, tadilat ruhsatı hazırlanması ve onaylanması, istinat duvarı ruhsatı hazırlanması ve onaylanması, yanar-yakılan yapı ruhsatı hazırlanması ve onaylanması, diğer yapı ruhsatları hazırlanması ve onaylanması, iş deneyim belgesi hazırlanması ve onaylanması ile, iskan düzenlenmesi ve onaylanması, kötü, temel vize ve röperli ölçü krokisi düzenlenmesi ve onaylanması, asansör işletme ruhsatı verilmesi, avan proje onayı ve asansör kontrolü başvurularının sonuçlandırılması hizmetleridir.



Yapı Kontrol hizmetleri; Kaçak gecekondü yapımını önlemek, imar planı bulunmayan özel mülkiyetli arsa, arazilerde ve imar planı bulunmasına rağmen kamuya ayrılan araziler üzerinde kaçak yapılaşmayı önlemek, İmar planı bulunmayan kadaströ parsellerinde geçici bahçe evi yapım izni vermek ve denetimini yapmak, Kamulaştırması yapılan yapıların yıkım işlemlerini yürütmektedir.

Emlak İstimlak hizmetleri; İlçe imar ve plan cetvellerinin tetkik edilerek Belediyemize intikal eden yerlerin tescilinin yapılması, belediyeye devredilecek hazine yerlerinin devir işlemlerinin yapılması, Belediyeye ait taşınmazların ilgili yasa gereğince kiraya verilmesi ve satışı, Kamulaştırma işlemlerinin yapılmasıdır.

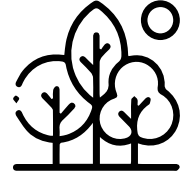




Yapım hizmetleri; yapım işlerinin projelendirilmesi, yol yapımı, asfalt üretimi ve yol kaplaması, park, mesire ve çocuk oyun alanları yapımı, sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı bina ve tesis yapımı ve spor tesisleri yapımıdır.

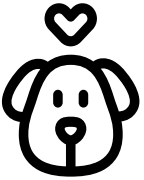
Park ve bahçe hizmetleri, çevre düzenlemesi, peyzaj çalışmaları

kentsel tasarım, park, mesire ve çocuk oyun alanlarının bakımı, ilaçlanması, gübrelenmesi ağaç ve çalı gruplarının gençleştirme ve şekil budamaları, mevsimlik çiçek ve fidan üretilerek park ve yeşil alanlara dikimi marangozhane, demirhane, boyahane, sıhhi tesisat, elektrikhane, motorhane ve cam atölyeleri hizmeti, park ve yeşil alanlarımızın kent mobilya (bank, çöp kovası, piknik masası, kamelya, pergole, basketbol potası, voleybol direkleri vs) hizmetleridir.



Spor hizmetleri; futbol sahaları, yarı olimpik yüzme havuzları ile fitness ve jimnastik salonları, halı sahalar, spor kompleksi, yürüyüş ve bisiklet yolları, sporculara destek vb.dir.

Sağlık hizmetleri; Kurum içi personelin periyodik sağlık kontrolü, evde sağlık hizmetlerinin gerçekleştirilmesi, cenaze hizmetleri, SGK' lı vatandaşlarımız ile bakmakla yükümlü oldukları yakınlarına verilen sağlık hizmetleridir.



Veterinerlik hizmetleri; Sokak hayvanlarının toplanması, sağlık kontrollerinin yapılması kayıt altına alınması, hayvan barınağındaki hayvanların bakımı, kurban kesim zamanlarında kurbanlık hayvanların sağlık kontrollerinin yapılması hizmetidir.

Temizlik hizmetleri; Evsel Atık, İnşaat atığı hafriyat ve moloz, çim, budanmış ağaç v.b. bitkisel atık, Üretim sonucu oluşan atık endüstriyel atık, Ambalaj atıklarını çöpün her birine farklı yöntem ve farklı toplama şekilleri ile toplanması, çöp konteynerlerinin bakım ve onarımını yapmak, yıkanmasını ve dezenfekte edilmesini sağlamak ve ilaçlama hizmetidir.



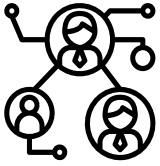
Zabıta hizmetleri; zabıta hizmetlerinin yürütülmesi, gözetim ve koordinasyonun sağlanması, zabıta personelinin eğitilmesi, zabıta destek hizmetleri, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbir alınması ve kanunda belirlenmiş olan görevlerin takip edilmesidir.

Sivil savunma hizmetleri; Hizmet binaları ve hizmet araçlarında kullanılan yangın söndürme cihazlarının temini ve bakımını yapmak. Afet (sel, deprem, savaş vb.) öncesi ve sonrası planlama, eğitim ve tatbikat çalışmalarının yapılmasıdır.

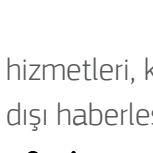


Basın yayın hizmetleri; imaj, tanıtım, haber, basın toplantısı ve bilgilendirme çalışmaları, medya ile ilişkilerin sağlamasıdır.

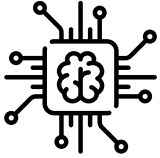
Halkla ilişkiler; kurum adına mesaj, tebrik ve taziyeler yapma, istek ve şikâyetlerin takibi, etkinliklerin organizasyonunu, anket çalışmaları ve resepsiyon hizmetleridir.



Özel kalem Hizmetleri; Başkanımızın günlük programı Yurt içi ve yurt dışı misafirlerinin ağırlaması, açılış, tebrik, kutlama, tören, temsil ve organizasyon, protokol, nikâh işlemleri, evlendirme vb. hizmetlerdir.



Destek hizmetleri; Hizmet binalarının güvenliği, elektrik arıza bakımı hizmetleri, kaloriferhane ve sıhhi tesisat arıza bakım hizmetleri, kurum içi ve kurum dışı haberleşme hizmetleri, cami ve mescitlerin temizliği ve ulaşım hizmetleridir.



Bilişim ve Teknoloji Hizmetleri; E-belediye çalışmalarının etkinliğini ve sürekliliğini sağlama hizmetleridir.

Ruhsatlandırma Hizmetleri; sıhhi, gayri sıhhi müesseseler ve umuma açık istirahat ve eğlence yerleri hakkında denetim yapmak ve çalışma ruhsatı verme hizmetleridir.



Kentsel Dönüşüm Hizmetleri; arsa ve arazilerin üzerinde bulunan yapıları Kentsel Dönüşüm amaç ve programına uygun olarak iyileştirilmesinin yapılması modern şehir hayatına uygun planlama hizmetleridir.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1. Yönetim

Dinamik kurumsal yapımızda sürekliliğin sağlanması, mesleki ve kişisel nitelikleri yüksek personel ile mümkündür. Bu açıdan belediyemizde insan faktörünün önemi dikkate alınarak yeni yönetim stratejileri uygulamaya konulmaktadır. Belediyemizin sahip olduğu kurumsal organizasyon yapısı kurum kültürümüzün tamamlayıcı bir unsurdur. Aynı zamanda organizasyon yapımızda ki bütünlüğü sağlayan bağlayıcı bir unsurdur.

Yönetimde insan kaynaklarının entelektüel potansiyelinden en üst düzeyde faydalanabilmenin yöntemleri araştırılmakta ve etkin şekilde kullanılmaktadır. Performans yönetimine önem verilmekte insan kaynaklarından etkin istifade edebilmenin yolları araştırılıp, hizmet içi eğitime önem verilmekte, stratejilerimiz bu doğrultuda belirlenmektedir.

Yönetim anlayışımızda sürece endeksli bir yöntem esas alınmaktadır. İnsan odaklı bir yönetim sistemi olan süreç yönetimi ile iş bölümü, fonksiyonel ve hiyerarşik yapılanmada etkinlik sağlanmakta temel, kritik ve alt süreçler belirlenmekte ve toplam kalite yönetimine imkân tanınarak vizyoner yönetim anlayışı hayata geçirilmektedir. Belediyemiz, belirlenmiş olan tüm süreçlerde vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda ve misyonumuzu dikkate alarak, uygulamalarında etkin bir şekilde süreç yönetimi uygulamaktadır.

Yönetim sistemindeki etkinlik düzeyimiz fonksiyonel nitelikteki hiyerarşik yapıda gerçekleşen iletişim ve koordinasyona bağlıdır. Belediyemiz bu çerçevede yönetim ve operasyonel düzeyde süreç odaklı hareket ederek, iyileştirme fırsatlarını ve aksaklıkları kolayca belirlemekte ve hizmetlerde kalite, verimlilik sağlamaktadır.

“İnsan odaklı vizyoner yönetim anlayışıyla ülkemiz belediyelerine ufuk açan belediye olmak.” şeklinde ifade edilen vizyonumuz ancak kurumsal gelişim ve buna paralel kaliteli hizmet ile mümkün olabilir. Etkili bir vizyon, insanları belirli bir yön doğrultusunda bir araya getirerek ortak ve etkili bir çalışmaya sevk etmelidir. Belediyemizin vizyonu da bu kurguya göre planlanmış ve çalışmalarımız vizyonumuza göre şekillenmiştir.

Misyon ifadesi vizyonun doğrulayıcı bir unsurdur. Belediyemizin misyonu, stratejik planda belirlenen stratejik amaç ve hedeflerle birlikte somut bir yol haritası oluşturmaktadır. Vizyonumuza giden her yol bu haritaya göre rota almaktadır. Rotamız ise ulusal çapta lider belediye olmaktır.

Uygulamalarımızın yüksek başarıya ulaşmasının temel nedenlerinden birisi de birimlerimizin, sorumluluk alanlarında ve kendi içlerinde özgür ve özgün yaklaşımlar ortaya koyabilmelerini sağlayacak uygun ortamların oluşturulmuş olmasıdır.

Süreçlerin iyileştirilmesi bağlamında, birimler tarafından beyin fırtınası yöntemi ile çalışmalar yapılarak süreçler yeniden tasarlanmakta, kalite, hız ve maliyet göstergelerinde iyileştirmeler sağlanmaktadır. Her yenilik ve inovasyon yaklaşımı, kurum kültürünün gelişmesi ve yerleşmesi olarak sonuçlanmaktadır.

Belediyemiz tarafından insan kaynakları uygulama politikalarında, personelin motivasyonu, bilgi ve beceri düzeylerinin gelişimi için sürekli eğitimler düzenlenmesi öngörülmekte, gelişen çağdaş yaklaşımlar konusunda bilgilendirmeler ve paylaşımlar yapılmaktadır. Kurumumuz, sahip olduğumuz inovasyon ve yaratıcı düşünme özelliği sayesinde gelişen her türden yeniliğe kısa sürede uyum sağlayabilmektedir.

Belediyemizde personel yönetim sistemi yerine insan kaynakları yönetim sistemi uygulanmaktadır. Böylece yönetim süreçlerimizin insan kaynaklarına bağlı olarak tasarlanma imkânı elde edilmiştir. Performans gelişiminde bilgi, beceri yanında moral ve motivasyonun öneminin bilinciyle sürekli gelişime katkı sağlayacak programlar planlanıp uygulanmaktadır. Performansın geliştirilebilmesi için ölçüm metodolojileri ve süreçler yeniden tanımlanmaktadır.

Tanımlama ölçülebilmeye, ölçülebilmek iyi yönetilebilmeye imkân sağlamaktır. Ölçme ve iyileştirme, süreçlerin en uygun kaynak ve yöntem ile uygulanmasına imkân vermektedir. Belediyemiz bu alanda iç kontrol çalışmalarının bir uygulama adımı olan iş tanımlı uygulamalarını gerçekleştirmiştir. Yapılan iş tanımları sayesinde her birimin yapacağı işler belirlenerek bu tanımlara göre performans ölçümü yapılabilmektedir. Performans ölçümleri, süreç içerisinde çıkan herhangi bir aksaklığı göstermekte buna müdahale imkânı tanımaktadır. Böylece kaynak kaybı yaşanmadan uygulamalar süreç dâhilinde gerçekleşmektedir.

Uluslararası alanda kabul edilen İç Kontrol Sistemi Standart şartları, belediyemiz tarafından etkin yönetim aracı olarak değerlendirilmektedir. Yasal çerçeve içine alınmış olan İç Kontrol Standartları kurumsal gelişime de önemli kazanımlar sağlamaktadır. Belediyemiz bu çalışmaları yasal zorunluluğun ötesinde kaliteli bir yönetimin aracı olarak görmekte ve itina ile çalışmalarını yürütmektedir. Çağdaş kurumsal yapımızın gereği olan bu çalışmalar kurum içi organizasyonlarımıza ekstra değer katmaktadır.

6.2 İç Kontrol Sistemi

İç kontrol sistemi, yönetsel sorumluluğun kilit nokta olduğu kamu mali yönetiminde, kurumsal yönetimin güçlendirilmesinde yönetime destek sağlayan en önemli yönetim araçlarından birisidir. İç kontrol, bir idarenin her seviyedeki kurumsal amaç ve hedeflerine başarıyla ulaşabilmesi ve bu yolda ilerlerken belirsizliklerin en aza indirilmesi amacıyla idarenin üst yönetimi, yöneticileri ve tüm personeli tarafından birlikte tasarlanan, uygulanan, etkilenen ve sürekli iyileştirilen; idarenin yönetim ve organizasyon yapısı ile iş süreçlerini güçlendiren, idarenin yönetsel, operasyonel ve teknolojik tüm süreçleri ile entegre olarak proaktif bir yaklaşım ile idare performansını artıran sistem ve süreçlerden oluşan bir yönetim sistemidir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamusal hayata giren iç kontrol sistemi, belirlenmiş hedeflere ulaşmada ve belirlenen misyonu gerçekleştirmede; Belediyemiz temel olarak 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri uyarınca çalışmalarını sürdürmektedir. Belediyemiz bünyesinde mali yönetim süreci, bahsi geçen kanunlarda da belirlendiği üzere kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması esasına dayalı bir sistem içerisinde yürütülmektedir.

İç Kontrol çalışmalarının 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55'inci maddesi ile başlayan ve 67'nci maddesi ile biten gereklerinin, Maliye Bakanlığı tarafından 26 Aralık 2007 tarihli 26738 sayılı Resmî Gazete 'de yayınlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile uygulama şekli tanımlanmış ve uygulamaya konulmuştur.

“İç Kontrol Standartları ve Sistemi” ise “İşleri Nasıl Yaptık?, Nasıl Yapıyoruz?”

sorularının cevabıdır. Belediyemizce oluşturulan İç Kontrol Standartları Koordinasyon Kurulu tarafından, İç Kontrol Çalışmalarının yerine getirilebilmesi için 31 Aralık 2008 tarihinde yayınlanan “İç Kontrol Standartları Hazırlama Rehberi” ile tüm birimlerde İç Kontrol Standartlarının oluşturulması için gerekli çalışmalar başlatılmıştır. Etkin şekilde yürütülen çalışmalar sonucunda, “Yenimahalle Belediyesi İç Kontrol Standartları Eylem Planı” hazırlanmış ve uygulanmak üzere yayınlanmaya başlamıştır. Belediyemiz bu tarihten sonra İç Kontrol Standartları Eylem Planını kendisine rehber alarak çalışmalarını yürütmüş ve günümüzde yürütülen çalışmaları da bu eylem planını esas alarak yürütmeye devam etmektedir. Eylem planına göre İç Kontrol Sisteminin gerektirdiği tüm standartlar eksiksiz ve zamanında oluşturulmuştur. İç Kontrol çalışmaları da bu standartlar ekseninde yürütülmektedir.

Belediyemizin İç Kontrol Standartları Tebliğinde COSO (Commite of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) modeli esas alınmıştır. COSO modeli ışığında gerçekleşen çalışmalarımız modelin temeli olan 5 ana bileşeni 17 Standart ve 81 şart her yıl gözden geçirilip değerlendirilmektedir. Uygulamanın gerekleri olan revizyon çalışmaları yapılmaktadır.

Beş ana bileşen;

Kontrol Ortamı Standartları

Kontrol ortamı standartları belediyemiz İç Kontrol çalışmalarının temel unsurudur. Uyguladığımız İç Kontrol çalışmalarının başarılı ya da başarısız olması, İç Kontrol sürecinin yer aldığı kontrol ortamına bağlıdır. Kontrol ortamı standartları, belediyemizin iş görme biçimini ifade eder. İç Kontrol çalışmalarının gerçekleştirilmesinde en önemli rolü belediye

personelimiz oynadığı için, belediye bünyesindeki her bir birey sorumluluklarını ve yetkilerinin sınırlarını iyi şekilde bilmektedir. Çalışanlarımız, kişisel ve mesleki dürüstlüğü öğrenerek, etik değerleri sürdürüp etkin bir şekilde sergilemekte ve yürürlükteki davranış kurallarına her zaman uymaktadır.

Risk Değerlendirme Standartları



Kurumumuzun hedeflerini gerçekleştirmesini engelleyen önemli riskleri tespit ve analiz ederek, bunlara uygun yanıtlar verilmesini belirleme ve değerlendirme sürecidir. Kurumumuzda gerçekleştirilen İç Kontrol faaliyetleri risk esaslı olarak gerçekleştirilmektedir. Buna göre sistemin zayıf ve güçlü yönlerine ilişkin analizler yapılarak, risk alanlarının belirlenmesi ve kontrol faaliyetlerinin bu alanlarda yoğunlaştırılması sağlanmaktadır. Belediyemizin İç Kontrol çalışmaları sırasında gerçekleştirdiği risk değerlendirmeleri, değişen koşulları devamlı takip ederek fırsatları ve riskleri tespit ve analiz etmek, koşulların değişmesine bağlı olarak meydana gelen risklerle başa çıkabilmek üzere İç Kontrolde sürekli değişiklik yapmayı ifade eder ve bu uygulamaya olanak sağlar.

Kontrol Faaliyetleri Standartları

Kontrol faaliyetleri belediyemizin amaçlarına ulaşmasına yönelik risklerle başa çıkmak ve ortaya konulan hedeflerimizi gerçekleştirmek üzere uygulamaya konulan politikalar ve prosedürlerdir. Kontrol faaliyetleri belediyemizin bütün kademelerine ve faaliyetlerine yayılmıştır. Çalışmalarımızda uygulanan kontrol faaliyetlerine örnek olarak; yetki devri ve onay prosedürleri, görevlerin birbirinden ayrılması, kaynaklara ve resmi kayıtlara erişim konusunda kontroller gösterilebilir.

Bilgi ve İletişim Standartları

Belediyemizde etkin bir İç Kontrol Sistemi kurmak ve belediyemizin hedeflerini gerçekleştirmek için uygulamaya dâhil bütün kademelerinde bilgiye ihtiyaç duyulmaktadır. Bu nedenle personellerimizin sorumluluklarını yerine getirebilmeleri için İç Kontrolle ilgili bilgiler anında kaydedilmekte, sınıflandırılmakta ve personele duyurulmaktadır. Güvenilir ve uygun bilgilerin sağlanabilmesi için işlemler anında kaydedilmekte ve düzgün biçimde sınıflandırılmaları yapılmaktadır.

İzleme Standartları

İzleme standartları, belediyemizde gerçekleştirilen İç Kontrol faaliyetlerinin belirli zaman aralıklarıyla kalitesinin ve kontrollerin tasarımı, işleyişinin ve alınması gereken önlemlerin değerlendirilmesinden oluşan süreçtir. İç kontrol sisteminin, değişen hedeflere, ortama, kaynaklara ve risklere ayak uydurabilmesi için yönetim tarafından değerlendirilmesi gerekmektedir.

Bu beş ana bileşenin yanı sıra 18 Standart başlık ve 78 şart ile birlikte İç Kontrol Sisteminin gereklilikleri tanımlanmıştır.

İç Kontrol Eylem Planında yer alan ve gerçekleşmesi gereken faaliyetlerimiz ile ilgili olarak, Mali

Hizmetler Müdürlüğümüz tarafından tüm birimlere hizmet içi eğitimler verilmiştir. Verilen eğitimlerin neticesinde yine Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinatörlüğünde büyük özen ve özveri gösterilerek çalışmalar yürütülmüştür.

Belediyemizin koordinatör ekipleri tarafından bu şartların gereklerinin belirli bir takvimde yerine getirilmesi ve sürecin doğru yönetilebilmesi için bir yol haritası yapılmıştır. Belirlenen yol haritası dikkate alınarak eylem planı dokümanite edilmiştir.

İç Kontrol Eylem Planı; standartlar, zaman, eylem, öngörülen çıktılar ve parametrelerin yer aldığı sistematik bir matris tablo halinde hazırlanmıştır. Hazırlanan eylem planı gerekli kontroller yapıldıktan sonra ilgili mercilere sunulmuştur.

6.2.1 Standartların Oluşturulması ve Uygulamaya Geçiş Süreci

Kamu İç Kontrol Standartlarının uygulanması her ne kadar yasal zorunluluk gereği yerine getirilmesi öngörülmüşse de belediyemizin kurumsallığına yapacağı olumlu katkı ve kazanımları açısından da değerlendirilmektedir. Kurumsallığın ön planda tutulduğu belediyemizde İç Kontrol çalışmalarının da belirli bir standart içerisinde yapılması zorunlu hale getirilmiştir. Belirlenen standart uygulama adımlarına göre çalışmalar sistematik bir şekilde yürütülmüştür.

6.2.2 İç Kontrol Uygulamaları ile Ön Görülen ve Gerçekleşen Kazanımlar

Belediyemiz kaynakların etkin kullanımı bağlamında sahip olduğu yüksek yetenek ve yeterliliği bütün uygulama süreçlerine yansıtmaktadır. Bu doğrultuda “İnsan odaklı vizyoner yönetim anlayışıyla ülkemiz belediyelerine ufuk açan belediye olmak.” vizyonumuzu söylemden öte eyleme geçirebilmenin etkin aracı olarak İç Kontrol Sisteminin gerekleri yerine getirilmektedir.

İç Kontrol Sisteminin belediyemize kazanımları;

- ▶ Belediyemizin ulusal ve uluslararası arenada marka ve öncü kurum olarak boy gösterebilmesinin etkili bir aracıdır. Kurulan sistemle birlikte sunulan hizmetlerimizin kalitesi artmakta ve böylece vizyonumuzu desteklemektedir.
- ▶ İç Kontrol Sistemi kurumumuzda başta insan kaynakları olmak üzere diğer kaynaklarımızın da etkili ve verimli kullanılmasına olanak sağlamaktadır. Kaynakların verimli kullanılması belediyemizin etkinliğini ve hizmetlerde sürekliliği sağlamaktadır.
- ▶ Sürekli iyileştirme, verimlilik ve yüksek performans sağlayabilmek amacıyla tanımlama, ölçebilme ve iyileştirme süreçlerinin kesintisiz olarak sürdürebilmesine imkân sağlamaktadır.
- ▶ Belediyemizin temel süreçlerinin işleyişine göre oluşturulan organizasyon şemasının daha nitelikli ve tanımlı şekilde yapılanmasını sağlamaktadır. Organizasyon şeması içerisinde bulunan müdürlüklerimizin kendi içerisinde organizasyon yapısı oluşturmaya fırsat tanımaktadır.
- ▶ Proaktif ve gelecek projeksiyonlu bir yönetim anlayışının gereği olan “Risk Yönetimi”, istem ve araçları ile risklere hazırlıklı halde bulunarak, kriz yönetiminde etkin olabilmemizi mümkün kılmaktadır.
- ▶ Hedeflerimizi gerçekleştirmek için takip ettiğimiz yollarda karşımıza çıkabilecek risklerin belirlenmesini, analizini ve değerlendirilmesini sağlayarak, risklere karşı öncelikli önlemlerin belirlenmesine ışık tutmaktadır.
- ▶ Risk değerlendirme aşamasında hazırlanan risk matrislerinde ileriye yönelik vizyoner bakış açısına dayanarak, önceden hazırlıklı olmak, olası risklerin tahakkuk etmesi halinde mümkün oldukça risklerden kaçınmak, geçiştirmek, devretmek veya kaçınılmaz olanları asgari maliyetle kontrol etmek amaçlanmaktadır. Belediyemiz böylece oluşabilecek riskleri ya tamamen etkisiz hale getirmeyi ya da tahakkuk eden risk faktörlerinden minimum etki ile kurtulmayı planlamaktadır.
- ▶ Belediyemiz tarafından teknoloji çağının normlarına uygun olarak bilişim teknolojilerinin en son model donanım ve yazılımlarının mümkün olan tüm süreçlerin iş ve işlemlerinde etkin olarak kullanılmasına olanak tanımıştır.
- ▶ Bilgi ve iletişim süreçlerinin belediyemizin temel süreçlerine katkısı dikkate alınarak sistematik yapısı geliştirilmektedir. Dikey ve yatay iletişim süreçlerinde bilişim teknolojileri aracılığıyla uygun donanım ve yazılımların kullanılması sağlanmaktadır.
- ▶ Belediyemizde kurum içi iletişimde teknolojik araçların etkin kullanımı yanında birimler arası karar vericilerle uygulayıcılar arasında hızlı iletişime önem verilmektedir.
- ▶ Bilgi edinimi, bilgi üretimi ve bilgi yönetimi uygulamalarını uluslararası bilgi yönetim standartlarına uyumlu hale getirmek üzere bilgi işlem birimleri zamana uygun olarak yeniden yapılandırılmıştır.

İnsan Kaynakları Yönetimi Ve İç Kontrol

Kurumsallığın esasını teşkil eden 4 temel kaynağa sahip olmaktır. Bunlar:

- **İnsan kaynakları**
- **Ekipman, (Makine, Teçhizat, Bilişim Teknolojileri)**
- **Mekân (Bina, Ofis, Atölye, Saha vs.)**
- **Finansman (Bütçe) olmak üzere**

Bu kaynakların potansiyel ve kapasitesinden en üst seviyede ve kapasitede istifade edebilmek için geçmişten günümüze kazanılmış tecrübeler, bilimsel teori ve tekniklerden faydalanmak gerekmektedir. İnsan kaynakları konusuna dair yasal mevzuat kapsamında yasalar var. İş Kanunu, Sosyal Güvenlik Kanunu, İş sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Devlet Memurları kanunu gibi kanunlar ve bunların uygulama esasları ile ilgili Tüzük, Yönetmelikler vardır. Bu yasalarla çalışmıyacak ve sınırlarını yasa ve yönetmeliklerin belirlediği alan içinde kuruluşun uygulamalarında “**Kim Ne Yapar?**” ve (Bu görevlinin sorumlu olduğu iş nasıl yapılır?” sorularının cevabında belirsizlikleri ortadan kaldırmak için “**İnsan Kaynakları Yönetimi Prosedürü**” ve “**Görev Tanımları**”nın yapılması tereddütleri ortadan kaldırır. Çalışanların işini beklentileri karşılayıp karşılamadığını belirlemek için performans kriterleri olması lazım

Çalışanların yetkinlik ve yeterlilik noktasında gelişmelerini temin için hizmet içi eğitimlerin yapılması şarttır. Hizmet içi eğitimlerin esaslarına yönelik “**Eğitim Prosedürü**” hazırlanmıştır. Yasal olarak kadro ve unvanların tanımlanmadığı alt birimlerde görev bölümü, iş tanzimi için ve işin nasıl yapılması gerektiği hususlarındaki boşluğu doldurmak için,

Ayrıca “**İş Tanımları**” hazırlanmıştır.

Birim Organizasyon (Teşkilat) Şemaları Revizyonu

Belediye kurum organizasyon şemasında Belediye Meclisi, Encümen ve Başkanlığa bağlı birimler 5393 sayılı yasa ile anayasal ve yasal dayanak

tanımlanmış. İç işleyişte Başkan ve Bağlı birimlerde çalışanları yasal statülerine göre farklılıklar, sorumlu oldukları süreçler bakımından benzerliklerin olması hizmet sunumunda sorunlara sebep olmaktadır. Memur, Kadrolu İşçi, Şirket personeli gibi üç ayrı statüde çalışanların aynı birimde aynı sürecin faaliyetinde fiili olarak istihdamı söz konusudur. O halde sürece endeksli görev tanımı ve iş tanımlarının yapılması ve birim yönetiminin görevlendirmesi tanımlı olması, dokümente edilmiş olması belirsizlikleri ortadan kaldırmaktadır. İş İç Kontrol Standartlarının gereği olarak yapılan iş bölümü, mesai tanzimi için “Birim Organizasyon şemaları sürecin işleyişine göre yapılması zaruretten doğmuş ve yapılmış dokümente edilmiştir.

Süreç bazlı birim organizasyon şemalarına göre de “Görev Tanımları” ve “İş Tanımları” yapılmıştır. Zaman içinde değişen ve gelişen şartların gerektirdiği, görev dağılımı, süreçlerdeki sorumluluk sınırları, iş yapma tarzına ilişkin güncellemeler de yılda en az bir defa yapılmaktadır. Birimlerin memur kadrolarında iptal edilen bazı kadrolar fiili çalışanların muktesep haklarından dolayı devam etmektedir. Aynı birim, aynı alt birim, aynı ofis ortamında ve aynı sürecin bütün ayrıntıları ve aşamalarıyla aynı işi yapan, özlük hakları ve statüsü itibarıyla ayrı olan üç kişi aynı yüksek performansı alabilmek için sürece dayalı Görev ve İş Tanımları detaylı bir şekilde yapılması ve tereddütlerin ortadan kaldırılması için İç Kontrol Sistemi en etkili yönetim sistemidir.

KAMU İÇ KONTROL STANDARTLARI



Yapılan İç Kontrol Çalışmaları ve Gerekçeleri

Doküman hazırlama, kodlama, format belirleme prosedürünün Güncellenmesi	Formatta değişiklik yok
Organizasyon şemalarının son güncellenmiş hali	Yeni birimler kuruldu Alt birimler teşkil edildi
Alt Birimlerin detaylı organizasyon şemalarının detaylı düzenlenmesi	Alt birimler
Görev tanımları Alt Birimlerin de genişletilerek Yapılması	Görevlerde değişiklik gerçekleşti
Hassas görev prosedürü ve formun güncellenmesi	Değişkenliği mutlak
Performans ölçme uygulama prosedürü ve formunun Güncellenmesi	Beklentiler her zaman değişime açık
İş tanımları iş akışları ve iş tanımlarının güncellenmesi	İş Yapma tarzında değişiklikler ve yeni ortaya çıkan işler için gerekli
Birim ana süreç prosedürünün uygulamalardaki son şekle göre güncellenmesi	İş Tanımlarındaki değişikliğin doğal yansıması
Süreç performansı izleme ve ölçme prosedürü ve formunun Güncellenmesi	Temel süreçler ve yeni süreçler için gerekli
Risk değerlendirme prosedürü ve "Risk Değerlendirme belgesi"nin (Formu)Güncellenmesi	İç Kontrol Sisteminin merkezinde yer alıyor. Asıl Güncelleme Riskler için gerekli
Risk koordinatörü görev tanımının Güncellenmesi	İç Kontrol Görevlisinin doğal dolaylı görevi
Acil Durum Eylem Prosedürü ve acil durum görev dağılım tablosunun Güncellenmesi	Çok önemli
Kontrol faaliyetleri prosedürü ve eklerinin güncellenmesi	Risklere bağlı zorunlu değişiklik
Alt Birim Süreçlerinin Tanımlanması ve performans kriterlerinin belirlenmesi	Alt birimlerin yapılanması ve tanımlanması müstakil birim gibi ele alınacak
İletişim yönetimi prosedürü ve iletişim listesinin Güncellenmesi	Değişen ve gelişen şartlar Bilişim Teknolojilerinden faydalanmayı sağlamak
Arşiv yönetimi prosedürü ve arşiv kayıtları listesinin Güncellenmesi	Değişen ve gelişen şartlar E- Belediyeye göre yeni tanımlaması gerekli
Bilgi güvenliği prosedürünün Güncellenmesi	Bilgi Güvenliği ISO 27001 Sisteminin birimlere yansıtılması
Hata ve usulsüzlüklerin önlenmesi prosedürü ve formunun Güncellenmesi	Değişkendir
Öneri ve ödül sistem prosedürü ve formunun Güncellenmesi	Teorik olarak gerekli
İnsan kaynakları prosedürünün Güncellenmesi	Güncellendi
CV formları Ek Güncellenmesi	Güncellendi. Yeni başlayanlar için
Eğitim prosedürü	Güncellendi
Eğitim müfredat formlarının Güncellenmesi	Güncellendi
Eğitim planının Güncellenmesi	Güncellendi
Eğitim katılımcı formu ve eğitim değerlendirme anketi	Güncellendi
Bireysel Performans ölçüm prosedürü	Güncellendi
Bireysel performans ölçüm formu	Güncellendi
İç kontrol Sisteminin gözden geçirme prosedürünün Güncellenmesi ve Kayıtlar Arşivlenecek	Her birim mutlaka gerçekleştirecek Kayıt dosya ve arşivde yer alacak

İç Kontrol Standartları İle Yapılan Çalışmaların Karşılaştırılması

I-KONTROL ORTAMI STANDARTLARI

Kontrol ortamı, iç kontrolün diğer unsurlarına temel teşkil eden genel bir çerçeve olup, kişisel ve mesleki dürüstlük, yönetim ve personelin etik değerleri, iç kontrole yönelik destekleyici tutum, mesleki yeterlilik, organizasyonel yapı, insan kaynakları politikaları ve uygulamaları ile yönetim felsefesi ve iş yapma tarzına ilişkin hususları kapsar.

STANDART 1 : ETİK DEĞERLER VE DÜRÜSTLÜK

Personel davranışlarını belirleyen kuralların personel tarafından bilinmesi sağlanmalıdır.

Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
1.1.	İç kontrol sistemi ve işleyişi yönetici ve personel tarafından sahiplenilmeli ve desteklenmelidir.	Belediye genelinde; - Genelge yayınlanmıştır. - Eğitim duyuru yazışmaları, - Bilgilendirme eğitimleri yapılmıştır.
1.2.	İdarenin yöneticileri iç kontrol sisteminin uygulanmasında personele örnek olmalıdırlar.	- Yöneticilerin, çalışma ve toplantılara doğrudan katılımı sağlanmıştır. - Hazırlanan dokümanlar Yöneticiler tarafından onaylanmıştır.
1.3.	Etik kurallar bilinmeli ve tüm faaliyetlerde bu kurallara uyulmalıdır.	Tüm birimlerde; - Etik kurallar belirlenmiş, - Yöneticilerce onaylanmıştır. - Çalışanlar tarafından imzalanmıştır.
1.4.	Faaliyetlerde dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik sağlanmalıdır.	- Uygulama dokümanları ilgililerin ulaşabileceği şekilde dijital ortamda paylaşılmıştır. - Hassas birimlerde kamera sistemi bulunmaktadır.
1.5.	İdarenin personeline ve hizmet verilenlere adil ve eşit davranılmalıdır.	- İdare iş ve işlemlerinde hizmet veren personel ile hizmet alan vatandaşların ilişkileri tarafların memnuniyet ölçümleri yapılmaktadır. - Hazırlanan dokümanlar yasal mevzuat çerçevesinde hazırlanmıştır.
1.6.	İdarenin faaliyetlerine ilişkin tüm bilgi ve belgeler doğru, tam ve güvenilir olmalıdır.	Hazırlanan tüm dokümanlarda hazırlayan, kontrol eden ve onaylayan kontrol mekanizması oluşturulmuştur.

STANDART 2 : MİSYON, ORGANİZASYON YAPISI VE GÖREVLER

İdarelerin misyonu ile birimlerin ve personelin görev tanımları yazılı olarak belirlenmeli, personele duyurulmalı ve idarede uygun bir organizasyon yapısı oluşturulmalıdır.

Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
2.1.	İdarenin misyonu yazılı olarak belirlenmeli, duyurulmalı ve personel tarafından benimsenmesi sağlanmalıdır.	<i>Tüm birimlerde;</i> <i>Tüm birimlerde;</i> - Misyon, Vizyon, Etik değerler bildirimleri onaylanmış, <i>Bildirimler internet sayfalarında yayınlanmış ve personele duyurulmuştur.</i> - Yazılı misyon binanın farklı noktalarında görünür şekilde çerçeveletilerek asılmıştır. - Stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu, iç kontrol gibi kitap ve dokümanlarda yer almaktadır.
2.2.	Misyonun gerçekleştirilmesini sağlamak üzere idare birimleri ve alt birimlerince yürütülecek görevler yazılı olarak tanımlanmalı ve duyurulmalıdır.	Organizasyon şeması ve görev tanımları hazırlanarak ilgili kişilere bildirilmiştir.
2.3.	İdare birimlerinde personelin görevlerini ve bu görevlere ilişkin yetki ve sorumluluklarını kapsayan görev dağılım çizelgesi oluşturulmalı ve personele bildirilmelidir.	<i>Her görev ve unvan için;</i> - Görev Tanımları, - Yetki devri ve vekalet tablosu, - Prosedür hazırlanmış ve tebliğ edilmiştir.
2.4.	İdarenin ve birimlerinin organizasyon şeması olmalı ve buna bağlı olarak fonksiyonel görev dağılımı belirlenmelidir.	<i>Birim bazında;</i> - Organizasyon şemaları - Görev Tanımları - Personel listeleri oluşturulmuştur.
2.5.	İdarenin ve birimlerinin organizasyon yapısı, temel yetki ve sorumluluk dağılımı, hesap verebilirlik ve uygun raporlama ilişkisini gösterecek şekilde olmalıdır.	- Görev tanımlarında kendine bağlı alt üst ilişkisi belirlenmiştir. - İç Kontrol Sistem prosedürlerinde yetki ve sorumluluk, organizasyon hiyerarşisi dikkate alınarak tanımlanmıştır.
2.6.	İdarenin yöneticileri, faaliyetlerin yürütülmesinde "Hassas Görevler"e ilişkin prosedürleri belirlemeli ve personele duyurmalıdır.	<i>Birim bazında;</i> - Hassas Görevler Prosedürü, - Hassas Görevler Formu hazırlanmıştır.
2.7.	Her düzeydeki yöneticiler verilen görevlerin sonucunu izlemeye yönelik mekanizmalar oluşturmalıdır.	- Kurum genelinde İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu işleyişi prosedüre edilmiştir. - Birim bazında sürecin gözden geçirilmesi prosedürü ile izleme ve kontrol mekanizması oluşturulmuştur.

STANDART 3: PERSONELİN YETERLİLİĞİ VE PERFORMANSI

İdareler, personelin yeterliliği ve görevleri arasındaki uyumu sağlamalı, performansın değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik önlemler almalıdır.

Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
3.1.	İnsan Kaynakları Yönetimi, idarenin amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini sağlamaya yönelik olmalıdır.	- Kurumun ve birimlerin süreçleri dikkate alınarak organizasyon Şemaları oluşturulmuş, - Organizasyon Şemasında yer alan her görev ve unvana göre Görev Tanımları ve Yetki Devri Tablosu hazırlanmıştır. - Mevzuata uygun şekilde görevlendirme ve atamalar yapılmaktadır.
3.2.	İdarenin yönetici ve personeli görevlerini etkin ve etkili bir şekilde yürütebilecek bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmalıdır.	Görev tanımlarında yetkinlik ve yeterlilik kriterlerinin tanımlanmıştır.
3.3.	Mesleki yeterliliğe önem verilmeli ve her görev için en uygun personel seçilmelidir.	
3.4.	Personelin işe alınması ile görevinde ilerleme ve yükselmesinde liyakat ilkesine uyulmalı ve bireysel performansı göz önünde bulundurulmalıdır.	- Kurumun İnsan kaynakları prosedüründe uygulanacak kariyer planlaması hususları yer almış, - Bireysel performans ölçme prosedüründe ve ekindeki performans ölçme formlarında belirlenmiştir.
3.5.	Her görev için gerekli eğitim ihtiyacı belirlenmeli, bu ihtiyacı giderecek eğitim faaliyetleri her yıl planlanarak yürütülmeli ve gerektiğinde güncellenmelidir.	- İnsan Kaynakları ve Eğitim Prosedüründe belirlenmiş, tanımlanmış ve dokümanite edilmiştir. - Yıllık eğitim planları İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından hayata geçirilmektedir.
3.6.	Personelin yeterliliği ve performansı bağlı olduğu yöneticisi tarafından en az yılda bir kez değerlendirilmeli ve değerlendirme sonuçları personel ile görüşülmelidir.	Performans Yönetim Prosedüründe değerlendirmelerin nasıl yapılacağı detaylı olarak hazırlanmıştır.
3.7.	Performans değerlendirmesine göre performansı yetersiz bulunan personelin performansını geliştirmeye yönelik önlemler alınmalı, yüksek performans gösteren personel için ödüllendirme mekanizmaları geliştirilmelidir.	
3.8.	Personel istihdamı, yer değiştirme, üst görevlere atanma, eğitim, performans değerlendirmesi, özlük hakları gibi insan kaynakları yönetimine ilişkin önemli hususlar yazılı olarak belirlenmiş olmalı ve personele duyurulmalıdır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Prosedüründe belirlenmiş, tanımlanmış ve dokümanite edilmiştir.

STANDART 4 : YETKİ DEVRİ

İdarelerde yetkiler ve yetki devrinin sınırları açıkça belirlenmeli ve yazılı olarak bildirilmelidir. Devredilen yetkinin önemi ve riski dikkate alınarak yetki devri yapılmalıdır

Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
4.1.	İş Akış Süreçlerindeki imza ve onay mercileri belirlenmeli ve personele duyurulmalıdır.	- İş Tanımları, - İş Akış şemalarında onay noktaları belirtilmiştir.
4.2.	Yetki devirleri, üst yönetici tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde devredilen yetkinin sınırlarını gösterecek şekilde yazılı olarak belirlenmeli ve ilgili lere bildirilmelidir	- Görev tanımları dokümanı içinde yer alan yetki devri tablosunda tanımlanmıştır. - Yetki devri tablosunda aynı zamanda vekalet durumları belirlenmiştir. - Yetki devrinde devredilen yetkiyi kullanıma uygun şartlardaki personele devir yapmaktadır. - Yetki devreden yetki devredilenden talep ettiği takdirde sözlü ya da yazılı bilgi almaktadır.
4.3.	Yetki devri, devredilen yetkinin önemi ile uyumlu olmalıdır.	
4.4.	Yetki devredilen personel görevin gerektirdiği bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmalıdır.	
4.5.	Yetki devredilen personel, yetkinin kullanımına ilişkin olarak belli dönemlerde yetki devredene bilgi vermeli, yetki devreden ise bu bilgiyi aramalıdır.	

II - RİSK DEĞERLENDİRME STANDARTLARI

Risk değerlendirme, idarenin hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyecek risklerin tanımlanması, analiz edilmesi ve gerekli önlemlerin belirlenmesi sürecidir.

STANDART 5 : PLANLAMA VE PROGRAMLAMA

İdareler, faaliyetlerini, amaç, hedef ve göstergelerini ve bunları gerçekleştirmek için ihtiyaç duydukları kaynakları içeren plan ve programlarını oluşturmalı ve duyurmalı, faaliyetlerinin plan ve programlara uygunluğunu sağlamalıdır.

Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
5.1.	İdareler, misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalıdır.	2020-2024 Stratejik Planı, - Stratejik plan izleme değerlendirme raporu - Mali durum analizi ve beklentiler raporu, - Hedef yıla ilişkin Performans Programları, - Faaliyet Raporları hazırlanmaktadır
5.2.	İdareler, yürütecekleri program, faaliyet ve projeleri ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren Performans Programı hazırlamalıdır.	
5.3.	İdareler, bütçelerini stratejik planlarına ve performans programlarına uygun olarak hazırlamalıdır.	
5.4.	Yöneticiler, faaliyetlerin ilgili mevzuat, stratejik plan ve performans programıyla belirlenen amaç ve hedeflere uygunluğunu sağlamalıdır.	

5.5.	Yöneticiler, görev alanları çerçevesinde idarenin hedeflerine uygun özel hedefler belirlemeli ve personeline duyurmalıdır.	Her birime ait; • Stratejik Amaçlar • Performans Hedefler
5.6	İdarenin ve birimlerinin hedefleri, spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, ilgili ve süreli olmalıdır.	• Performans Göstergeleri kurum vizyon ve misyonuna uygun olarak, spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir ve süreli olarak belirlenmiştir.

STANDART 6 : RİSKLERİN BELİRLENMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

İdareler, sistemli bir şekilde analizler yaparak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyebilecek iç ve dış riskleri tanımlayarak değerlendirmeli ve alınacak önlemleri belirlemelidir.

Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
6.1.	İdareler, her yıl sistemli bir şekilde amaç ve hedeflerine yönelik riskleri belirlemelidir.	Her birim ve alt birimler bazında; • Risklerin nasıl belirleneceği ve puanlama yöntemi "Risk Yönetim Prosedürü" tanımlanmıştır,
6.2.	Risklerin gerçekleşme olasılığı ve muhtemel etkileri yılda en az bir kez analiz edilmelidir.	• Risk değerlendirme ve derecelendirme esasları ayrıca "risk değerlendirme formunda yer almıştır.
6.3.	Risklere karşı alınacak önlemler belirlenerek eylem planları oluşturulmalıdır.	• Risklere karşı alınacak önlemler "Kontrol Faaliyetleri Prosedüründe detaylı olarak açıklanmaktadır.

III-KONTROL FAALİYETLERİ STANDARTLARI

Kontrol faaliyetleri, idarenin hedeflerinin gerçekleştirilmesini sağlamak ve belirlenen riskleri yönetmek amacıyla oluşturulan politika ve prosedürlerdir.

STANDART 7 : KONTROL STRATEJİLERİ VE YÖNTEMLERİ

İdareler, hedeflerine ulaşmayı amaçlayan ve riskleri karşılamaya uygun kontrol strateji ve yöntemlerini belirlemeli ve uygulamalıdır.

Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
7.1.	Her bir faaliyet ve riskleri için uygun kontrol strateji ve yöntemleri (düzenli gözden geçirme, örnekleme yoluyla kontrol, karşılaştırma, onaylama, raporlama, koordinasyon, doğrulama, analiz etme, yetkilendirme, gözetim, inceleme, izleme v.b.) belirlenmeli ve uygulanmalıdır.	• Her birimin ve alt birimin süreç akışlarında çevrim süreleri ve ilgili sorumlular "Süreç Yönetimi Prosedüründe yer almıştır. • Hizmet standartları ve süreç performansı "Süreç İzleme Formunda belirtilmektedir.
7.2.	Kontroller, gerekli hallerde, işlem öncesi kontrol, süreç kontrolü ve işlem sonrası kontrolleri de kapsamalıdır.	• Kontroller, gerekli hallerde, işlem öncesi kontrol, süreç kontrolü Kontrol Faaliyetleri Prosedürü ve iş akış şemalarında düzenlenmiştir.

7.3.	Kontrol faaliyetleri, varlıkların dönemsel kontrolünü ve güvenliğinin sağlanmasını kapsamalıdır.	İç kontrol sistem dokümantasyonunda (hazırlayan kontrol eden ve onaylayan) yetkili ve sorumlular tanımlanmıştır.
7.4.	Belirlenen kontrol yönteminin maliyeti beklenen faydayı aşmamalıdır.	Kurum kontrol mekanizmasını kendi imkânları ile gerçekleştirdiği için ek bir maliyet söz konusu değildir.

STANDART 8 : PROSEDÜRLERİN BELİRLENMESİ VE BELGELENDİRİLMESİ

İdareler, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri için gerekli yazılı prosedürleri ve bu alanlara ilişkin düzenlemeleri hazırlamalı, güncellemeli ve ilgili personelin erişimine sunmalıdır

Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
8.1.	İdareler, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri hakkında yazılı prosedürler belirlemelidir.	Kurumun ve birimlerin tüm iş ve işlemleri yanında iç kontrol standartlarının gerekleri prosedür olarak dokümante edilmiştir.
8.2.	Prosedürler ve ilgili dokümanlar, faaliyet veya mali karar ve işlemin başlaması, uygulanması ve sonuçlandırılması şemalarını kapsamalıdır.	Tüm prosedürlerde uygulayıcı ve karar vericiler belirlenmiştir.
8.3.	Prosedürler ve ilgili dokümanlar, güncel, kapsamlı, mevzuata uygun ve ilgili personel tarafından anlaşılabilir ve ulaşılabilir olmalıdır.	- Prosedür ve ekleri en az yılda bir kere gözden geçirilmekte ve güncellemeler yapılmaktadır. - Elektronik ve basılı dokümanlar ilgili personelin erişimine açık durumdadır.

STANDART 9: GÖREVLER AYRILIĞI

Hata, eksiklik, yanlışlık, usulsüzlük ve yolsuzluk risklerini azaltmak için faaliyetler ile mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri personel arasında paylaştırılmalıdır.

Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
9.1.	Her faaliyet veya mali karar ve işlemin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrolü görevleri farklı kişilere verilmelidir.	Prosedürlerde birinci ve ikinci yetkili, uygulama sorumluları ayrı ayrı belirlenmiştir.
9.2.	Personel sayısının yetersizliği nedeniyle görevler ayrılığı ilkesinin tam olarak uygulanamadığı idarelerin yöneticileri risklerin farkında olmalı ve gerekli önlemleri almalıdır.	Risk yönetimi Prosedürü ve kontrol faaliyetleri prosedüründe belirlenmiştir.

STANDART 10: HİYERARŞİK KONTROLLER

Yöneticiler, iş ve işlemlerin prosedürlere uygunluğunu sistemli bir şekilde kontrol etmelidir.

Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
10.1.	Yöneticiler, prosedürlerin etkili ve sürekli bir şekilde uygulanması için gerekli kontrolleri yapmalıdır.	Sürecin Gözden Geçirilmesi prosedürlerinde kontrollerin nasıl yapılacağı tanımlanmıştır.
10.2.	Yöneticiler, personelin iş ve işlemlerini izlemeli ve onaylamalı, hata ve usulsüzlüklerin giderilmesi için gerekli talimatları vermelidir.	Hata ve usulsüzlüklerin nasıl önleneyeceği "hata ve usulsüzlüklerin önlenmesi prosedüründe" belirlenmiştir.

STANDART 11 : FAALİYETLERİN SÜREKLİLİĞİ

İdareler, faaliyetlerin sürekliliğini sağlamaya yönelik gerekli önlemleri almalıdır.

Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
11.1.	Personel yetersizliği, geçici veya sürekli olarak görevden ayrılma, yeni bilgi sistemlerine geçiş, yöntem veya mevzuat değişiklikleri ile olağanüstü durumlar gibi faaliyetlerin sürekliliğini etkileyen nedenlere karşı gerekli önlemler alınmalıdır.	- Durum analizlerinde (GZFT) yöntemi ile mevcut durum ve ortaya çıkması muhtemel durumların neler olabileceği belirlenmiştir. - Öngörülen risklere karşı kontrol faaliyetleri belirlenmektedir.
11.2.	Gerekli hallerde usulüne uygun olarak vekil personel görevlendirilmelidir.	Görev tanımlarında Yetki Devri ve vekâlet durumları tablo olarak düzenlenmiştir.
11.3.	Görevinden ayrılan personelin, iş veya işlemlerinin durumunu ve gerekli belgeleri de içeren bir rapor hazırlaması ve bu raporu görevlendirilen personele vermesi yönetici tarafından sağlanmalıdır.	

STANDART 12: BİLGİ SİSTEMLERİ KONTROLLERİ

İdareler, bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için gerekli kontrol mekanizmaları geliştirmelidir.

Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
12.1.	Bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlayacak kontroller yazılı olarak belirlenmeli ve uygulanmalıdır.	- Bilgi Güvenliği Prosedüründe kurum ve birimler olarak bilgi sistemleri güvenliği, bilgi sistemlerine erişim ve yetkilendirmenin nasıl sağlanacağı tanımlanmıştır. - ISO 27001 Bilgi Güvenliğini Kurma ve Belgelendirme çalışmaları başlatılmıştır. - KVKK süreçlerine uyum çalışmaları planlanmıştır.
12.2.	Bilgi sistemine veri ve bilgi girişi ile bunlara erişim konusunda yetkilendirmeler yapılmalı, hata ve usulsüzlüklerin önlenmesi, tespit edilmesi ve düzeltilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulmalıdır.	
12.3.	İdareler bilişim yönetişimini sağlayacak mekanizmalar geliştirmelidir.	

IV -BİLGİ VE İLETİŞİM STANDARTLARI

Bilgi ve iletişim, gerekli bilginin ihtiyaç duyan kişi, personel ve yöneticiye belirli bir formatta ve ilgililerin iç kontrol ve diğer sorumluluklarını yerine getirmelerine imkan verecek bir zaman dilimi içinde iletilmesini sağlayacak bilgi, iletişim ve kayıt sistemini kapsar

STANDART 13 : BİLGİ VE İLETİŞİM

İdareler, birimlerinin ve çalışanlarının performansının izlenebilmesi, karar alma süreçlerinin sağlıklı bir şekilde işleyebilmesi ve hizmet sunumunda etkinlik ve memnuniyetin sağlanması amacıyla uygun bir bilgi ve iletişim sistemine sahip olmalıdır.

Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
13.1.	İdarelerde, yatay ve dikey iç iletişim ile dış iletişimi kapsayan etkili ve sürekli bir bilgi ve iletişim sistemi olmalıdır.	- Kurum içi iletişim mevcut ve en son kullanılan tüm iletişim araçlarının kullanımı ile nasıl gerçekleştirildiği "İletişim Yönetimi Prosedürü" ile tanımlanmıştır. - İletişim Prosedürü ve eklerinde iletişim kurulacak tüm yönetici ve çalışanların iletişim bilgileri için veri tabanı oluşturulmuştur.
13.2.	Yöneticiler ve personel, görevlerini yerine getirebilmeleri için gerekli ve yeterli bilgiye zamanında ulaşabilmelidir.	
13.3.	Bilgiler doğru, güvenilir, tam, kullanışlı ve anlaşılabilir olmalıdır.	
13.4	Yöneticiler ve ilgili personel, performans programı bütçenin uygulanması ile kaynak kullanımına ilişkin diğer bilgilere zamanında erişebilmelidir.	"Arşiv Yönetimi Prosedürü" ile birimlerde ve kurum genelinde yazılı evrak ve elektronik ortamda bilgilere nasıl erişileceği ve muhafaza edileceği tanımlanmıştır - Performans programı her yıl takvimi içinde hazırlanmakta ve kitaplaştırılmaktadır.
13.5.	Yönetim bilgi sistemi, yönetimin ihtiyaç duyduğu gerekli bilgileri ve raporları üretebilecek ve analiz yapma imkanı sunacak şekilde tasarlanmalıdır.	Bilişim Yönetimi kuruluşun Bilgi İşlem Birimleri tarafından nasıl yürütüldüğü "Birim Süreçleri Prosedüründe" tanımlanmıştır.
13.6.	Yöneticiler, idarenin misyon, vizyon ve amaçları çerçevesinde beklentilerini görev ve sorumlulukları kapsamında personele bildirmelidir.	Vizyon, Misyon ve Etik Değerler kurum geneli olarak ve her birim için ayrı ayrı belirlenmiş deklare edilmiş personel dahil ilgili tüm paydaşların bilgilerine sunulmuştur.
13.7.	İdarenin yatay ve dikey iletişim sistemi personelin değerlendirme, öneri ve sorunlarını iletebilmelerini sağlamalıdır.	Öneri Sistem Prosedürü ile hem iletişim hem de önerilerin nasıl alınıp değerlendirileceği dokümanite edilmiştir.

STANDART 14: RAPORLAMA

İdarenin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetleri ile sonuçları, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda raporlanmalıdır.

Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
14.1.	İdareler, her yıl, amaçları, hedefleri, stratejileri, varlıkları yükümlülükleri ve performans programlarını kamuoyuna açıklamalıdır.	Bütçe Performans Programı Her yıl düzenli olarak hazırlanıp Belediye Meclisi tarafından onaylanarak WEB sitesinde yayınlanmaktadır.
14.2.	İdareler, bütçelerinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini kamuoyuna açıklamalıdır.	
14.3.	Faaliyet sonuçları ve değerlendirmeler idare faaliyet raporunda gösterilmeli ve duyurulmalıdır.	Yıllık Faaliyet raporu her yıl düzenli olarak hazırlanıp Belediye meclisinin onayına sunulmakta WEB sitesi aracılığı ile kamuoyu ile paylaşılmaktadır.
14.4.	Faaliyetlerin gözetimi amacıyla idare içinde yatay ve dikey raporlama ağı yazılı olarak belirlenmeli, birim ve personel, görevleri ve faaliyetleriyle ilgili hazırlanması gereken raporlar hakkında bilgilendirilmelidir.	Birim Faaliyet raporlarının bir araya gelmesinden Konsolide Kurum Faaliyet raporu meydana gelmektedir.

STANDART 15: KAYIT VE DOSYALAMA SİSTEMİ

İdareler, gelen ve giden her türlü evrak dahil iş ve işlemlerin kaydedildiği, sınıflandırıldığı ve dosyalandığı kapsamlı ve güncel bir sisteme sahip olmalıdır.

Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
15.1.	Kayıt ve dosyalama sistemi, elektronik ortamdakiler dahil, gelen ve giden evrak ile idare içi haberleşmeyi kapsamalıdır.	Kayıt ve dosyalama işlemleri yazılı belgeler "Arşiv Prosedürü"ne göre dijital ortamda iş ve işlemler "Bilgi Yönetimi Prosedürü"ne ve "e-Belge Yönetim Sistemi"ne göre yapılmaktadır.
15.2.	Kayıt ve dosyalama sistemi kapsamlı ve güncel olmalı, yönetici ve personel tarafından ulaşılabilir ve izlenebilir olmalıdır.	
15.3.	Kayıt ve dosyalama sistemi, kişisel verilerin güvenliğini ve korunmasını sağlamalıdır.	
15.4.	Kayıt ve dosyalama sistemi belirlenmiş standartlara uygun olmalıdır.	
15.5.	Gelen ve giden evrak zamanında kaydedilmeli, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılmalı ve arşiv sistemine uygun olarak muhafaza edilmelidir.	
15.6.	İdarenin iş ve işlemlerinin kaydı, sınıflandırılması korunması ve erişimini de kapsayan, belirlenmiş standartlara uygun arşiv ve dokümantasyon sistemi oluşturulmalıdır.	

STANDART 16: HATA, USULSÜZLÜK VE YOLSUZLUKLARIN BİLDİRİLMESİ

İdareler, hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların belirlenen bir düzen içinde bildirilmesini sağlayacak yöntemler oluşturmaktadır.

Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
16.1.	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirim yöntemleri belirlenmeli ve duyurulmalıdır.	Hata ve usulsüzlüklerin nasıl önleneyeceği "Hata ve Usulsüzlüklerin Önlenmesi Prosedürü"nde belirlenmiştir.
16.2.	Yöneticiler, bildirilen hata, usulsüzlük ve yolsuzluklar hakkında yeterli incelemeyi yapmalıdır.	
16.3.	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukları bildiren personele haksız ve ayırmacı bir muamele yapılmamalıdır.	

V-İZLEME STANDARTLARI

İzleme, iç kontrol sisteminin kalitesini değerlendirmek üzere yürütülen tüm izleme faaliyetlerini kapsar

STANDART 17 : İÇ KONTROLÜN DEĞERLENDİRİLMESİ

İdareler iç kontrol sistemini yılda en az bir kez değerlendirmelidir.

Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
17.1.	İç kontrol sistemi, sürekli izleme veya özel bir değerlendirme yapma veya bu iki yöntem birlikte kullanılarak değerlendirilmelidir.	- İç kontrol sisteminin birimler bazında gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi "Sürecin Gözden Geçirilmesi Prosedürü"nde belirlenen esaslara göre gerçekleştirilmesi, - Kurum genelinde iç kontrol sisteminin değerlendirilmesi "İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Prosedürü"nde yer alan esaslara göre yapılması öngörülmüştür. - İç kontrol süreçleri tüm birimlerdeki sorumlu personelle birebir görüşmelerle gözden geçirilmektedir. - Gözden geçirmelerde iç denetim ve dış denetim raporlarında belirtilen hususlar öncelikli olarak ele alınmaktadır.
17.2.	İç kontrolün eksik yönleri ile uygun olmayan kontrol yöntemlerinin belirlenmesi, bildirilmesi ve gerekli önlemlerin alınması konusunda süreç ve yöntem belirlenmelidir.	
17.3.	İç kontrolün değerlendirilmesine idarenin birimlerinin katılımı sağlanmalıdır.	
17.4.	İç kontrolün değerlendirilmesinde, yöneticilerin görüşleri, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınmalıdır.	
17.5.	İç kontrolün değerlendirilmesi sonucunda alınması gereken önlemler belirlenmeli ve bir eylem planı çerçevesinde uygulanmalıdır.	

STANDART 18: İÇ DENETİM

İdareler bağımsız olarak iç denetim faaliyetini sağlamalıdır

Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
18.1.	İç denetim faaliyeti iç koordinasyon kurumu tarafından belirlenen standartlara uygun bir şekilde yürütülmelidir.	İç kontrol sisteminin işleyişi birimler kendi içinde her yıl hazırlanan kontrol listesi ile gözden geçirilmekte gerekli revizyonlar yapılmaktadır. İç denetim işlevi yerine getirilmektedir.
18.2.	İç denetim sonucunda idare tarafından alınması gerekli önlemleri içeren eylem planı hazırlanmalı, uygulanmalı ve izlenmelidir.	

İç Denetim Faaliyetleri

Belediyemizce, etkin bir denetim ortamı oluşturmak, iç denetimin uygulamalarını geliştirmek, farkındalığını artırmak, kurumun risk yönetimi, kontrol ortamı ve yönetim süreçlerine katkı sağlamak amacıyla, denetim planı hazırlanmakta ve hazırlanan plan doğrultusunda; uygunluk, performans, mali, bilgi teknolojisi ve sistem denetimleri gerçekleştirilmektedir.

İç Denetim Bulguları: Denetim sonucunda 15 bulguya ulaşılmıştır. Bulguların tamamı birim tarafından kabul edilmiş, düzeltici tedbirler belirlenmiş ve yapılacaklar takvime bağlanmıştır.

Denetimde sistem denetimi yöntemi kullanılmıştır. Bulgularla ilgili düzeltici tedbirlerin hayata geçirilmesi raporla kayıt altına alınmıştır. Ek olarak, bulgu takip çizelgesiyle de birim tarafından hayata geçirilecek düzeltici tedbirler belirlenmiştir.

İç Denetim Raporları Sonucu Her bir bulguyu düzeltmeye yönelik olarak birime eylem planı sunulmuş ve birim tarafından söz konusu eylem planları kabul edilmiştir. Ortaya çıkan uygulama farklılıklarının giderilmesine dönük 41 adet tedbir/düzenleme, belirlenen takvime uygun olarak birim tarafından uygulamaya alınmış ve yapılan/yapılacak işlemler ise iç denetim birimi tarafından kontrolleri yapılmıştır.

Ön Mali Kontrol

Ön Mali Kontrol, 5018 sayılı Kanun'un 58'inci maddesi gereğince harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile mali hizmetler birimleri tarafından yapılan kontrolleri kapsamaktadır. Mülga Maliye Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından 5018 sayılı Kanun'un 60'ıncı maddesi çerçevesinde kontroller gerçekleştirilmektedir.

-İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslarda belirtilen alanlarda Üst Yönetici Onayıyla riskli görülen alanlarda ön mali kontrol işlemleri yürütülmektedir.

Belediyemizde ön mali kontrol Mali Hizmetler ve Harcama Birimlerince yapılacak işlemleri kapsamaktadır. İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği'nin 17. maddesinde belirtilen limitler dâhilinde taahhüt ihale dosyaları ve sözleşme tasarıları Ön Mali Kontrole tabi tutulmuştur. İhale dosyalarının tetkiki neticesinde; mal alımı, hizmet alımı ihale dosyasına ön mali kontrol görüşü tanzim edilmiştir. İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği'nin 19. maddesi çerçevesinde 2020 yılı içerisinde Belediye Meclisi, Encümeni ve Başkanlık Makamının onayına sunularak bütçeden ödenek aktarma işlemi ön mali kontrole tabi tutulmuş olup, işlemlerin tamamına yönelik görüşler oluşturulmuştur.

Ayrıca, kadro dağılım cetvelleri ve bunlarda yapılan değişiklikler, personel geçici işçi pozisyonu cetvelleri, personel yan ödeme cetvelleri ve sözleşmeli personelin sayı ve sözleşmeleri ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde incelenerek değerlendirilmiştir.





Amaç ve Hedefler

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri
B. Temel Politikalar ve Öncelikler

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz

Stratejik Amaç 1: Güçlü saygın ve özgün bir belediye yönetimini sergilemek.

- Stratejik Hedef 1.1** Sevgi, ilgi ve bilgiye dayalı yönetim anlayışını devam ettirmek, kurum kuruluş ve vatandaşla iletişim koordinasyonu güçlendirmek.
- Stratejik Hedef 1.2** Evlenmek için müracaat eden vatandaşlarımıza doğru ve zamanında hizmetin ulaşmasını sağlayacak tedbirleri almak.
- Stratejik Hedef 1.3** İç Denetim Standartları çerçevesinde denetim uygulamaları ile idarenin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek.
- Stratejik Hedef 1.4** Teftiş ve denetim hizmetlerini mevzuata uygun şeffaf ve tarafsız gerçekleştirmek.
- Stratejik Hedef 1.5** Belediyemiz ile paydaşlar arasındaki irtibatı güçlendirerek kurumsal gelişimin sağlanması için daha etkin karar alınmasını, uygulanmasını sağlamak.
- Stratejik Hedef 1.6** Belediyemizce gerçekleştirilecek iş ve işlemlerde hukuka uygun hareket etme, hukuki uyumsuzluklarda olumsuz sonuçlar doğurabilecek durumları engelleyerek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Stratejik Hedef 1.7** Kurumun yapmış olduğu planlar ve insan kaynağı politikalarını birleştirerek istihdamını sağlamak ve eğitim düzeyini yükseltmek
- Stratejik Hedef 1.8** Belediye hizmetlerinde artan vatandaş beklentilerini yerinde belirlemeye yönelik hizmet faaliyetlerini sunmak.
- Stratejik Hedef 1.9** Belediyemiz tarafından yürütülen hizmetlerin kaliteli, verimli,yerinde ve zamanında sunulabilmesi için destekleyici tüm faaliyetleri en etkin bir şekilde gerçekleştirmek.
- Stratejik Hedef 1.10** Atölyemize arıza tamir ve bakım için gelen araçların gerekli ikmallerinin yapılarak belediyemiz hizmetlerine hızlı bir şekilde sunulmak.
- Stratejik Hedef 1.11** Stratejik yönetim anlayışının belediye idaresinde gerçekleştirilmesini sağlamak ve mali disiplini tesis ederek tahakkuk ve tahsilat düzeyini yıllara göre arttırmak.
- Stratejik Hedef 1.12** İnsan odaklı, etkin, ekonomik ve verimli hizmet anlayışını vatandaşlarımıza aktaracak nitelikte yazılı ve görsel medya çalışmalarını en üst düzeyde gerçekleştirmek.

Stratejik Amaç 2: İnsan odaklı, çevresel yaşam kalitesi yüksek, planlı, özgün, modern, estetik marka bir "Yeşil Kent" oluşturmak.

- Stratejik Hedef 2.1** Yenimahalle'ye modern kent kimliği kazandıracak, yaşam kalitesini artıracak alt ve üst yapılar yaparak, sunulan insan odaklı hizmetin etkinliğini ve verimliliğini artırmak.
- Stratejik Hedef 2.2** Hak sahiplerinin kamulaştırma ve tahsis işlemleri ile Belediye mülkiyetinde ki taşınmazları amacına uygun kullanmak
- Stratejik Hedef 2.3** Kaçak yapılaşmayı önlemek ve kentsel dokuyu korumak.
- Stratejik Hedef 2.4** Çağdaş şehircilik anlayışı çerçevesinde, kent kimliğini ve kültürünü koruyarak planlı, sağlıklı çevrelerin, kaliteli ve özgün projelerin gerçekleşmesini sağlamak.
- Stratejik Hedef 2.5** Sosyal hayatı ve yaşam kalitesini artıran, Modern kent görünümü ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik sosyalleşme sağlayan yer ve mekanları ilçemize kazandıracak projeler üretmek ve uygulamak.
- Stratejik Hedef 2.6** Park sayısını ve kişi başına düşen yeşil alanı korumak, geliştirmek ve miktarını her yıl artırmak.

Stratejik Amaç 3: Sağlıklı çevre ve sağlıklı toplum anlayışıyla temizlik, zararlılarla mücadele ve geri dönüşüm hizmetlerini tam, zamanında ve hızlı bir şekilde gerçekleştirmek

- Stratejik Hedef 3.1** Evsel atıkların çevreye vereceği zararları en aza indirerek, sürdürülebilir bir çevre için verimli bir toplama sistemi oluşturmak ve zararlı haşerelerle mücadeleyi etkin yöntemlerle sürdürmek.

Stratejik Amaç 4: Sosyal Belediyecilik anlayışı ile eğitim, spor ve sosyo-kültürel yapıyı koruyan, güçlendiren ve geliştiren hizmet, faaliyet ve projeleri yürütmek

- Stratejik Hedef 4.1** Dar gelirli vatandaşlarımıza ihtiyaçları doğrultusunda sosyal yardımlarda bulunmak.
- Stratejik Hedef 4.2** Vatandaşlarımızın sürekli gelişimini sağlayacak nitelikte meslek - hobi kursları, eğitim-materyal desteği, tiyatro-sinema gösterileri ve okuma- kütüphane kültürü kazandırma çalışmaları yapmak.
- Stratejik Hedef 4.3** Milli-manevi değerleri yaşatmak, kültürel etkinlik, özel gün-anma ve tarihi- turistik geziler düzenlemek.
- Stratejik Hedef 4.4** İlçemizde yaşayan yaşlılara ve kadınlara yönelik hizmetler sunmak.
- Stratejik Hedef 4.5** Çocukların ve gençlerin gelişimine yönelik yaz okulları açarak eğitim desteği sunmak.
- Stratejik Hedef 4.6** Hizmetlerin, vatandaşlarımıza doğru ve zamanında ulaşmasını sağlayacak tanıtım tedbirlerini almak.
- Stratejik Hedef 4.7** Annelere destek olmak amacıyla çocukların eğitimine, gelişimine önem veren, destekleyen ve ilçemizin bu yönde gelişmesini sağlayan çalışmalar yapmak.

Stratejik Amaç 5: İlçemizde yaşayan engellilere yönelik hizmetler sunmak.

- Stratejik Hedef 5.1** Engelli vatandaşlarımızın hayat kalitesini sürekli olarak artıracak sosyal etkinlik ve projelerin hayata geçirmek.

Stratejik Amaç 6: Belediye kaynaklarını etkin, verimli ve ekonomik bir anlayışla yöneterek ilçemizde yaşayan vatandaşlarımıza yönelik hizmetler sunmak.

- Stratejik Hedef 6.1** Vatandaşlarımızın her kesiminin sosyal hayatı ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik tüm faaliyetleri en etkin şekilde sunmak.

Stratejik Amaç 7: Sağlıklı ve sürdürülebilir bir yaşam kalitesi için halk, çevre sağlığı hizmetlerinin yürütülmesi.

- Stratejik Hedef 7.1** Poliklinik, çalışan sağlığı ve cenaze hizmetlerini hızlı, güvenilir, kesintisiz bir şekilde sunup vatandaşlarımıza yönelik eğitici sağlık hizmetleri sunmaya devam etmek.
- Stratejik Hedef 7.2** Hayvan sayısını ve dağılımını belirli bir seviyede tutup, insan ve hayvan sağlığını korumak için klinik ve eğitim çalışmaları yapmak.

Stratejik Amaç 8: Sosyal ve ticari hayatın sağlıklı ve düzen içerisinde gelişimi için işyeri denetim ve ruhsatı hizmetlerini en etkin şekilde sunmak

- Stratejik Hedef 8.1** Çevre ve toplum sağlığını koruyucu denetimleri yaparak ticari işletmeleri kontrol etmek ve iyileştirmek.
- Stratejik Hedef 8.2** Ceza yerine ikaz unsurunu ön plan plana çıkararak sevgiye ve eğitime dayalı zabıta hizmetleri sunup, vatandaşlarımıza kaliteli, sağlıklı ve hijyenik gıda tüketmelerine imkan sağlamak.

Stratejik Amaç 9: Kurumsal gelişimi tamamlayan modern bilişim teknolojilerini en üst düzeyde etkin bir şekilde kullanmak.

- Stratejik Hedef 9.1** Elektronik veri tabanını sürekli işler halde tutarak e-belediye, t-belediye vb. işlem ve uygulamaların kalite, hız ve kapsamını arttırmak.
- Stratejik Hedef 9.2** Çağrı merkezi ve resepsiyon hizmetlerinde iletişim kalitesini artırmak.

Stratejik Amaç 10: Mevzuat çerçevesinde doğal afetlere karşı tedbirler almak.

- Stratejik Hedef 10.1** Afet riskini azaltma, afete hazırlık ve müdahale politika ve stratejileri geliştirmek.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

1	TEMEL POLİTİKALARIMIZ
1.1	Kalite ve performans yönetimi ilkelerine bağlı bir yönetim anlayışı esas alınmalıdır.
1.2	Sosyal ve dayanışmacı belediyecilik ana ekseninde; katılımcı ve insan odaklı bir yönetim anlayışı benimsenmelidir.
1.3	Stratejik planlamaya uygun yönetim sergilenmelidir.
1.4	Performansa dayalı hizmet sunumu için programlama yapılmalıdır.
1.5	Başarı düzeyinin ölçülebilmesi için raporlama yapılmalı ve şeffaflık ilkesine katkı sağlanmalıdır.
1.6	Etkin ve kaliteli hizmetin sürekliliğinin sağlanması ve yönetim sisteminin devamlı gözden geçirilmesi için iç kontrol mekanizmaları oluşturulmalıdır.
1.7	Sürekli gelişmeyi esas alan bir politika izlenmelidir.
1.8	Sunulan hizmetlerde insan haklarına saygılı davranılmalı, belediye hak ve menfaatleri korunmalıdır.
1.9	Nitelikli ve gelişime açık personel istihdam edilmeli ve personel gelişimine önem verilmelidir.
1.10	Uluslararası belediyecilik kriterleri ele alınarak, etkin belediyecilik anlayışının yerleşmesine öncülük edilmelidir.
1.11	Gerçekleşme düzeyi yüksek ve gerçekçi bir bütçeleme yapılmalıdır.
1.12	Mali disiplin tesis edilmeli, belediye gelirlerinin; hızlı, zamanında ve vatandaş memnuniyeti esas alınarak takip ve tahsili sağlanmalıdır.
1.13	Performans Esaslı Bütçeleme esasına uygun olarak mali yönetim gerçekleştirilmelidir.
1.14	Önleyici ve rehber nitelikte denetim hizmetleri ile kurumsal gelişimin sürekliliği sağlanmalıdır.
1.15	Kurumsal imajın ve toplumsal diyalogun geliştirilmesi için ulusal ve uluslararası tanıtım gerçekleştirilmelidir.
1.16	Belediye hizmetlerinin etkin şekilde yürütülmesine zemin hazırlayacak destek verilmelidir.
1.17	Kent kültürü ve modern mimari yapı korunmalı ve sürekli geliştirilmelidir.
1.18	Sağlıklı toplum, temiz çevre anlayışı kapsamında insan, çevre ve hayvan sağlığı sürekli korunmalı ve önleyici tedbirler alınmalıdır.
1.19	Ekolojik dengenin ve insan sağlığının korunması, tehdit edici unsurların ortadan kaldırılması için çevre temizliği sürekli sağlanmalı ve faaliyet kapsamı genişletilmelidir.
1.20	Kentsel alt ve üst yapıların korunması, geliştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması için yeni teknolojiler eşliğinde etkin hizmetler verilmelidir.
1.21	Kentin gelişimi, huzurunun temini ve korunması için düzen sağlanmalı, sevgi, saygı ve ilgiye dayalı bir kent yaşamı hayata geçirilmelidir.
1.22	"Yeşil ve Huzurlu Kent" oluşturulması için yeşil alan miktarı artırılmalı ve doğaya saygılı çevre hizmeti sunulmalıdır.
1.23	Gelecek nesillere yeni ufukların açılacağı ortamlar hazırlanmalıdır.
1.24	Yenimahalle halkının sosyal ve kültürel hizmetlerden yararlanma oranı sürekli yükseltilmelidir.
1.25	Sosyal ve kültürel aktiviteler düzenlenerek halkımızın dayanışma ve kaynaşması sağlanmalı, huzur ve mutluluk en üst seviyeye çıkarılmalıdır.
1.26	Teknoloji kullanımı yaygınlaştırılmalı ve tüm süreçlere dâhil edilmelidir.
1.27	Belediye gelirlerinin artırılması yönünde teknoloji kullanım düzeyini artırılmalıdır.

2 ÖNCELİKLERİMİZ

- 2.1** Kentsel dönüşümü sağlayacak kentsel gelişim çalışmalarında ihtiyaçlar göz önünde bulundurulacak ve çevrenin korunmasına özen gösterilecektir. Çevrenin korunmasının yanı sıra ilçemizin çevre ile ilgili kapasitesi sürekli geliştirilmeye çalışılacaktır.
- 2.2** Kaynakların etkin, verimli ve ekonomik kullanımı önceliklerimiz arasında yer almaktadır.
- 2.3** Eğitime yönelik hizmetler öncelikli olup, eğitilmiş insan eğitilmiş toplum olma yolunda belediyemizde etkin ve verimli çalışmalar yürütülmektedir. Gerek öğrencilere, gerek yetişkinlere yönelik yaygın eğitim ve gerekse de belediyemiz personelinin yetkinleştirilmesine yönelik hizmet içi eğitim çalışmaları yürütülmektedir. Kaliteli eğitimin, ancak uygun öğrenme ortamlarında mümkün olabileceği gerçeğinden yola çıkarak, ilçemiz sınırları içerisindeki okullarımızın ihtiyaçlarının giderilmesi için gerekli yardımlar yapılmaktadır.
- 2.4** Ulusal kültürümüzün korunması ve gelecek nesillere aktarılması belediyemizin öncelikleri arasında yer almakta ve toplumun tüm kesimlerine yönelik olarak sosyal ve kültürel faaliyetlerde bulunmaktadır. Bu bağlamda özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılmaktadır.
- 2.5** Belediyemiz, ekonomik seviyesi düşük fakir ve kimsesiz insanlarımıza aynı ve nakdi sosyal yardımlarda bulunmakta olup vatandaşlarımızın bu yardımlarla desteklenmesinin sosyal riski azaltacağı düşüncesindedir.
- 2.6** Yenimahalle bir ilçe belediyesi olmasına karşılık birçok ilimizden daha büyük bir alana ve nüfusa sahiptir. Bu kapsamda belediyemiz paydaş belediyelerle olan yetki dağılımına ve ilişkilerine büyük önem vermekte olup, diğer kurum ve kuruluşlarla ortak görevler ile ilgili entegrasyonu sağlamaya özen göstermektedir.
- 2.7** Bilişim teknolojileri, gerek bilgiye erişime ve bilgiyi analiz ederek kullanmaya, gerekse de bilginin depolanmasına olanak sağlamaktadır. Belediyemiz, iş ve işlemlerin yürütülmesinde ve sunumunda bilişim teknolojilerinden yararlanmaktadır. Özellikle şeffaflık ve bürokratik engellerin aşılmasında e-Belediye, t-Belediye ve SMS uygulamaları öncelik verilen hususlar arasındadır.

3 KALKINMA PLANI KURUMSAL SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41'inci maddesinde, "belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar." hükümlerine yer verilmiştir. Buna göre 11. Kalkınma Planı gözden geçirilmiş ve planda öngörülen hususlar ayrıntılı olarak irdelenmiştir. Kalkınma Planı, belediyemiz ve diğer mahalli idarelerin stratejik planları ve performans programları için esas teşkil etmektedir.

Plan "Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum", "Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme", "Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre" ve "Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği" şeklinde dört ana başlıktan oluşmaktadır. Bu başlıklar altında da 2020-2024 yılları için uygulanması öngörülen makroekonomik, sektörel ve bölgesel amaç, hedef ve politikalara yer verilmiştir.

Buna bağlı olarak, belediyemiz tarafından uygulanacak politikalar ile alınacak kararların üst politika belgesi olan Kalkınma Planına uygun olması ve belediyemizin faaliyetlerinin Kalkınma Planında belirlenen politikalarla uyumlu olması sağlanmıştır. Bu çerçevede, belediyemizin orta vadeli politika önceliklerini içeren stratejik planımızda dikkate alınan konular şunlardır:

- 3.1.** Kamuda stratejik yönetim sürecinin tüm aşamalarının uyum ve bütünlük içerisinde yürütülmesi için yönlendirmeden sorumlu kurumlar arasındaki koordinasyon güçlendirilecektir.
- 3.2.** Orta vadeli harcama çerçevesi güçlendirilecek ve üst politika belgelerinin; stratejik plan ve performans programlarını yönlendirme düzeyi artırılacaktır.
- 3.3.** Kamu idarelerinin bütçelerinin hizmet programlarıyla öngörülen maliyet, çıktı ve sonuçlarını kapsamı amacıyla program bütçe sistemine geçilecek ve performans bilgisi bütçe sürecine entegre edilecektir.
- 3.4.** Politika önceliklerine dayalı bütçe talep, müzakere, tahsis ve kullanım anlayışı güçlendirilecektir.
- 3.5.** Bütçeler, kamu hizmet programlarının performansını gösteren, daha sade, anlaşılabilir ve vatandaş tarafından değerlendirilir belgelere dönüştürülecektir.

- 3.6. Stratejik plan ve performans programlarındaki amaç ve hedeflerin performans göstergeleri üzerinden ölçülebilirlik düzeyi artırılacak, faaliyet raporlarının performansı yansıtma niteliği güçlendirilecektir.
- 3.7. Bütçe uygulamaları ve performansının izlenebilirliğini daha da artıracak şekilde mevcut değerlendirme ve raporlama sistemi geliştirilecektir.
- 3.8. Tüm kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının, stratejik yönetim etkinliğini artıracak bir biçimde hayata geçirilmesi sağlanacaktır.
- 3.9. Politika oluşturma ve karar alma süreçlerini güçlendirme amacıyla daha sistematik ve güvenilir veri, istatistik ve bilgi üretimi sağlanacaktır.
- 3.10. Stratejik yönetim uygulaması; merkezi kamu idareleri, üniversiteler ve mahalli idarelerin farklı nitelikleri dikkate alınarak, idare türüne özgü modellerle iyileştirilecektir.
- 3.11. Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri nitelik ve nicelik yönünden güçlendirilecektir.
- 3.12. Kamu sektöründe hizmet kalitesi ve personel verimliliğini yükseltecek bir insan kaynağı yönetim modeli oluşturulacaktır.
- 3.13. Kamu sektöründe işe alım ve terfi süreci liyakat, şeffaflık, nesnellik, kurallılık temelinde iyileştirilecek, çalışanların niteliklerine uygun kariyer planlaması yapılacaktır.
- 3.14. Kariyer mesleklerde nitelikli insan gücü istihdamı teşvik edilecektir.
- 3.15. Kamu personelinin verimliliğinin artırılması amacıyla etkin bir performans sistemi oluşturulacak ve hizmet, personel, ücret ilişkisi daha sağlıklı hale getirilecektir.
- 3.16. Toplam kamu yatırımları içerisinde özel sektörün üretken faaliyetlerini destekleyecek nitelikteki altyapı yatırımlarına odaklanılacaktır.
- 3.17. Kamu yatırımlarında, Köy Özel İdareleri modeliyle yürütülenler dâhil, eğitim, sağlık, bilim-teknoloji sektörlerine öncelik verilecektir.
- 3.18. Kamu yatırımlarının ortalama tamamlanma süresinde sağlanan iyileşme, bu sürenin halen nispi olarak yüksek olduğu sektörlerle odaklanılarak sürdürülecektir.
- 3.19. Mevcut sermaye stokundan azami faydayı sağlamak için idame-yenileme, bakım onarım ve rehabilitasyon harcamalarına ağırlık verilecektir.
- 3.20. Kamu yatırım projelerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci güçlendirilecek, bu kapsamda kamu kurum ve kuruluşlarının kapasiteleri geliştirilecektir.
- 3.21. Tarım ve işlenmiş tarım ürünlerinde güvenilirliğin denetimi etkinleştirilecek, risk değerlendirmesine dayalı akredite bir kontrol ve denetim sistemi oluşturulacaktır. Genetiği değiştirilmiş organizma içerenler başta olmak üzere ileri teknoloji kullanılarak üretilmiş ürünlere yönelik biyogüvenlik kriterleri etkin olarak uygulanacaktır.
- 3.22. Yapı denetim sistemine yönelik mevzuat, sistem ve uygulamalar gözden geçirilerek iyileştirilecektir.
- 3.23. Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; şehirlerimizde arazi kullanım kararlarıyla uyumlu politikalar yoluyla trafik sıkışıklığını azaltan, erişilebilirliği ve yakıt verimliliği yüksek, konforlu, güvenli, çevre dostu, maliyet etkin ve sürdürülebilir bir ulaşım altyapısının oluşturulması temel amaçtır.
- 3.24. Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecek; bilinçlendirmenin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilecektir. Geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılması özendirilecektir.
- 3.25. Kent içi ulaşımında kurumlar arası koordinasyon geliştirilecek, daha etkin planlama ve yönetim sağlanacak, kent içi ulaşım altyapısının diğer altyapılarla entegrasyonu güçlendirilecektir.
- 3.26. Yaya ve bisiklet gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik yatırım ve uygulamalar özendirilecektir.
- 3.27. Kentsel altyapı sistemlerinin oluşturulması ve hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyetini, kalite ve verimliliği artırmak amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına önem verilecektir.
- 3.28. Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeterek ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.

3.29.	Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.
3.30.	Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılacaktır.
3.31.	Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.
3.32.	Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılacaktır.
3.33.	Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır.

4 YÖNETİM ANLAYIŞIMIZ VE POLİTİKALARIMIZ

4.1. Kurumsal Gelişim

- Stratejik Yönetim; süreklilik gösteren bir yönetim anlayışıdır.
- İş birlikleri yapılı ve kurulmuş iş birlikleri içinde yer alınması sağlanır.
- Bilgi akışına önem verilir ve bilgi yolları sürekli işler halde tutulur.
- Teşkilat yapısı, vizyonumuzu gerçekleştirecek biçimde yapılandırılır.
- Teknolojik araç ve gereçlerin kullanımı özendirilir.

4.2. Liderlik

- Belediyemizin vizyon, misyon, ilke ve değerlerinin tüm çalışanlar tarafından benimsenmesi sağlanır.
- Belediyemizin vizyonu tüm çalışanlar tarafından nihai hedef olarak algılanır.
- Harcama yetkililerinin yetkinlikleri, çalışanlar tarafından değerlendirilir.
- Harcama yetkilileri ortak bir kültür oluşturulmasında örnek olur.
- Harcama yetkilileri öğrenme faaliyetlerini özendirir ve destekler.
- Süreçlerin belirlenmesi önemlidir ve süreç odaklı yönetim esas alınmalıdır.
- Harcama yetkilileri açık kapı politikası uygulayarak yüz yüze iletişime olanak tanır.
- Birey ve ekiplerin gayretleri zamanında ve uygun biçimde takdir edilir.
- Çalışanlar, politika ve strateji belirleme çalışmalarına etkin olarak katılır.

4.3. İnsan Kaynakları

- Çalışanların iş tanımları yapılarak kendilerine duyurulur.
- Çalışanların mesleki gelişimlerine önem verilir.
- Çalışanlar, kendi başlarına karar alabilmeleri için yetkilendirilir.
- Çalışanlar için sürekli gelişim modeli kapsamında öğrenme olanakları sağlanır. Hizmet içi eğitim özendirilir.

4.4. İşbirlikleri ve Kaynaklar

- İlgili kurum ve kuruluşlarla, üniversitelerle etkin bir işbirliği kurulur.
- Faaliyetlerin yürütülmesinde özgünlüğe ve bilimsel niteliğe önem verilir.
- Kurumsal yapılanmada yeni model ve yaklaşımlar hayata geçirilir.

4.5. Süreçler

- Tüm hizmet birimleri, kuruma ait misyon ve vizyon bildirimleri doğrultusunda kendi süreç haritalarını oluştururlar.



2020 Faaliyet
Raporu





Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

A. Mali Bilgiler



A. Mali Bilgiler

Ekonomik kaynaklar, nüfus artışı, ihtiyaçların çeşitlenmesi ve beklenti düzeyinin yükselmesi, hesap verme sorumluluğu ve zorunluluğu gibi nedenlerle kurumlar, tüm yönetim süreçlerinde olduğu gibi mali yönetimde de giderek daha gerçekçi, planlı, şeffaf ve güçlü bir strateji takip etmek zorundadırlar. Özellikle kamu kurumlarının mali yönetimlerinin, kurumun rekabet gücünü artırıcı, imajını yükseltici, iç ve dış paydaş memnuniyetini sağlayıcı şekilde yeniden yapılanması büyük önem taşımaktadır.

Belediyemizin mali yönetimi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Mali hizmetlerin yürütülmesine ilişkin yasal düzenlemelerin yanı sıra oluşturulan mali hizmet politikaları ile kurumumuzda mali yönetim güçlü biçimde disipline edilmiş, gelir ve giderlerin dengeli biçimde yürütülmesi sağlanmıştır. Belediyemizin en güçlü yönlerinden biri mali hizmet birimimizin politikaları ve hizmetleridir.

Belediyemiz mali yönetimi, hizmetlerin zamanında yürütülmesini mali açıdan kolaylaştıracak şekilde yapılandırılmıştır. Parasal kaynakların kamu yararına ve hesap verilebilirlik esas alınarak harcanması temel ilkedir. Aktiflerin yönetimi, borç yönetimi ve öz kaynak yönetimi nitelikli personel tarafından koordine edilmekte, iç denetim yolu ile de yürütülen mali faaliyetler denetim altında tutulmaktadır.

Belediyemizin kısa ve uzun vadede yapmış olduğu faaliyetlerin ve aldığı kararların ortaya çıkaracağı mali sonuçlar ölçülmekte, gerekli kaynak ihtiyacı gerçekçi biçim de saptanmakta ve mali kaynaklar zamanında temin edilmektedir.

Harcamaların izlenmesi, analizi ve raporlanması rutin olarak yapılarak üst yönetime bilgi olarak sunulmakta, düzenlenen performans programları ve faaliyet raporları ile kamuoyuna ayrıntılı bilgiler verilmektedir.

Belediyemizin Mali Politikaları

- ▶ Bütçe yapımında “çok yıllık bütçeleme/Performans Esaslı Bütçeleme kriterleri” esas alınacak, gelir gider dengesi her yıl gerçekçi olarak kurulacaktır.
- ▶ Bütçeden yatırımlara ayrılan miktarda her yıl artış sağlanacaktır.
- ▶ Kaynakların temin edilmesinde, öngörülen yasal gelirlerin düzenli olarak tarh, tahakkuk ve tahsilat işlemleri kesintisiz yapılacaktır.
- ▶ Mali yönetimde gerekli muhasebe kayıtları sürekli izlenecek ve risk değerlendirmesi yapılacaktır.
- ▶ Mali uygulamalar ile birim harcamalarının ve yürütülen faaliyetlerin mevzuata, iç düzenlemelere, tasarruf tedbirlerine uygun olarak yürütülmesi sağlanacaktır.
- ▶ İç denetim ve iç kontrol mekanizmasının işleyişi kolaylaştırılacak, dönem raporlarının düzenli olarak tutulmasına imkân sağlayacak tedbirler alınacaktır.
- ▶ Belediyemiz bütçesinin hazırlanmasında ve harcanmasında stratejik planlama, performans programı ve kalite yönetimi ilkelerine titizlikle uyulacak, izleme, değerlendirme ve raporlama sürekli hâle getirilecektir.
- ▶ Kaynaklar tasarruf anlayışı içerisinde en fazla verim sağlanacak şekilde kullanılacaktır.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

YILLAR İTİBARIYLA BÜTÇE GELİR-GİDER GERÇEKLEŞMELERİ

Yıl	Açıklama	Bütçe Miktarı	Gerçekleşme Miktarı	Gerçekleşme Oranı (%)
2020	Bütçe Gelirleri	575.300.000,00	518.875.930,31	90,19
	Bütçe Giderleri	575.300.000,00	555.022.167,66	96,47
2019	Bütçe Gelirleri	505.200.000,00	454.844.799,82	90,03
	Bütçe Giderleri	505.200.000,00	503.989.505,41	99,76
2018	Bütçe Gelirleri	450.600.000,00	421.746.730,88	93,60
	Bütçe Giderleri	450.600.000,00	465.878.930,58	103,39
2017	Bütçe Gelirleri	410.500.000,00	388.736.793,66	94,70
	Bütçe Giderleri	410.500.000,00	396.987.229,10	96,71

Gider Bütçesi

2020 yılında 575.300.000,00 TL olarak öngörülen Gider bütçemiz yılsonu itibariyle **555.022.167,66 TL.** olarak gerçekleşmiştir. Yılsonu itibariyle Gider Bütçe gerçekleşme oranımız **% 96,47** olmuştur.

Yıllar itibariyle **Gider** Bütçesi

	2017	2018	2019	2020
Personel Giderleri	72.047.258,41	81.303.579,64	97.031.933,76	105.499.863,00
SGK Dev. Prim. Giderleri	9.814.681,85	10.797.535,04	11.911.762,28	11.992.026,96
Mal ve hizmet Alım Giderleri	220.003.021,68	257.876.436,48	292.846.225,58	368.176.196,39
Faiz Giderleri	13.475.679,60	12.865.606,97	21.512.831,03	17.880.981,03
Cari transferler	8.142.169,92	8.093.665,18	10.343.971,20	10.449.229,71
Sermaye Giderleri	70.830.878,68	91.735.380,74	66.997.448,11	33.182.829,17
Sermaye Transferleri	2.673.538,96	3.206.726,53	3.345.333,45	7.841.041,40
Toplam	396.987.229,10	465.878.930,58	503.989.505,41	555.022.167,66

Personel Giderleri

Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan memur, işçi ve sözleşmeli personele ait maaş, ödemeleri kapsayan bu kalem için yılsonunda **105.499.863,00TL** bütçe gideri gerçekleşmiştir. Buna göre personel giderlerinin genel bütçe içerisindeki gerçekleşme oranı **%19,01**'dir.

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan memur, işçi ve sözleşmeli personele ait SGK vb. ödemeleri kapsayan bu kalem için yılsonunda **11.992.026,96 TL.** Bütçe Gideri gerçekleşmiştir. Sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin genel bütçe içerisindeki gerçekleşme oranı **% 2,17**'dir.

Mal ve Hizmet Alımları Giderleri:

Önemli bir kısmı yatırım nitelikli harcamalardan oluşmakta olan mal ve hizmet alımları; sosyal hizmetler, bina bakım onarımları, imar faaliyetleri, park, bahçe ve yeşil alan hizmetleri, katı atıkların toplanması, taşınması ve geri kazanımı, mesleki beceri ve eğitim kursları, tiyatro etkinlikleri, çocuk şenlikleri, halka yönelik konserler, kütüphane ve müze hizmetleri, kültür merkezleri, yolların, temizliği, kentsel dönüşüm projeleri vb. giderleri kapsamaktadır. Bu gider kalemi için yılsonunda **368.176.196,39TL**'lik bütçe gideri gerçekleşmiştir. Mal ve hizmet alım giderlerinin genel bütçe içerisindeki gerçekleşme oranı **%66,33**'tür.

Faiz Giderleri:

Belediyemizin yıl içerisinde yatırım ve diğer borçların finansmanı için iller bankasına ve diğer bankalara ödenen faiz ödeneklerinin takip edildiği bu gider kalemi için yılsonunda **17.880.981,03TL** bütçe gideri gerçekleşmiştir. Faiz giderlerinin genel bütçe içerisindeki oranı **% 3,22** dir.

Cari Transferler:

Bu kalem; dar gelirli vatandaşlara yapılan aynı ve nakdi yardımlar ile doğal afetlerden etkilenenlere yönelik yapılan yardımlar için yılsonunda **10.449.229,71 TL** Bütçe gideri gerçekleşmiştir. Bu gider kaleminin genel bütçe içindeki gerçekleşme oranı **% 1,88**'dir.

Sermaye Giderleri:

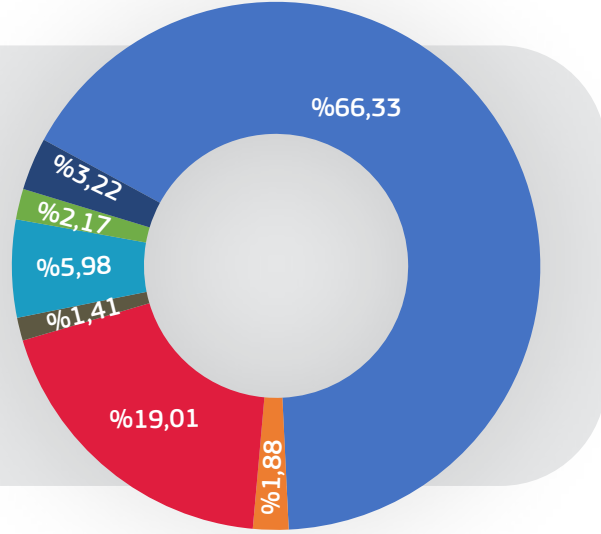
Yol açma, asfaltlama, Park yapımı, kültür merkezi, yeşil alan yapım ve bakım-onarım çalışmaları gibi yatırımların yer aldığı sermaye giderleri için yılsonunda **33.182.829,17TL** Bütçe Gideri gerçekleşmiş olup, genel bütçe içindeki gerçekleşme oranı **% 5,98**'dir.

Sermaye Transferleri:

Bağlı kuruluşlar ile belediyenin yatırım niteliğinde olan sermaye giderlerinin finansmanı amacıyla yapılan sermaye transferleri için yılsonunda **7.841.041,40TL** bütçe gideri gerçekleşmiştir. Bu gider kaleminin genel bütçe içindeki gerçekleşme oranı **% 1,41**'dir.

Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranları

Mal ve Hizm. Alım Gideri
SGK Dev. Prim. Giderleri
Personel Gideri
Sermaye Transferleri
Sermaye Giderleri
Cari Transferler
Faiz Giderleri



Gelir Bütçesi

2020 yılında 575.300.000,00 TL olarak öngörülen gelir bütçesinden yılsonu itibariyle **518.875.930,31TL.** Gelir tahsil edilmiştir. Yılsonu itibariyle bütçe gerçekleşme oranımız **% 90,19** olmuştur. Ekonomik sınıflandırmaya göre Gelir Bütçemiz; Vergi Gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Alınan Bağış Ve Yardımlar, Sermaye Gelirleri ve Diğer Gelirler olmak üzere 5 ana gelir kaleminden oluşmaktadır.

Yıllar itibariyle **Gelir** Bütçesi

	2017	2018	2019	2020
Vergi Gelirleri	161.009.115,72	167.826.389,90	193.968.937,83	204.489.926,39
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	7.954.909,19	9.951.598,00	13.555.377,08	14.603.120,15
Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	1.239.128,00	0,00	1.170.085,75
Diğer Gelirler	179.294.680,14	211.538.658,75	217.766.809,26	276.540.667,61
Sermaye Gelirleri	40.478.088,61	31.190.956,23	29.553.675,65	22.072.130,41
Toplam	388.736.793,66	421.746.730,88	454.844.799,82	518.875.930,31

Vergi Gelirleri:

Bu gelir kalemi Emlak, ilan, reklam, eğlence, ÇTV, Haberleşme ile diğer vergi, resim ve harç gelirlerinden oluşmaktadır. 2020 yılı içerisinde bu gelir kaleminden **204.489.926,39TL** gelir tahsilatı yapılmıştır. Bu gelir tahsilatının bütçe içindeki oranı **% 39,41** dir.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri:

Taşınır Mal satışları, hizmet gelirleri, kurum kârları, kira, ecrimisil ve diğer gelirlerinden oluşmaktadır. 2020 yılında bu gelir kaleminden **14.603.120,15 TL** Gelir Tahsilatı yapılmıştır. Bu gelir kaleminin bütçe içindeki oranı **% 2,81** olmuştur.

Alınan Bağış ve Yardımlar:

Hazine yardımları, muhtelif kurum ve kişilerden alınan bağış ve yardımlardan oluşmaktadır.

2020 yılı **1.170.085,75TL** Bağış ve Yardım olmuştur. Bu gelir kaleminin bütçe içindeki oranı **% 0,23**'dür.

Diğer Gelirler:

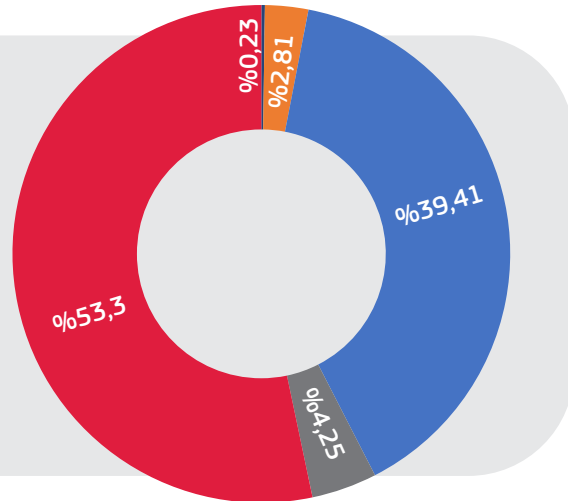
Bütçe vergi gelirlerinden alınan paylar, kişi ve kurumlardan alınan paylar, faizler ve ceza gelirlerinden oluşmaktadır. 2020 yılında bu gelir kaleminden **276.540.667,61TL** Gelir Tahsilatı yapılmıştır. Bu gelir kaleminin bütçe içindeki oranı **% 53,3** olmuştur.

Sermaye Gelirleri:

Taşınır ve taşınmaz mal satış gelirlerinden oluşan bu gelir kaleminden 2020 yılı sonu itibariyle **22.072.130,41 TL** Gelir tahsilatı yapılmıştır. Bu gelir kaleminin bütçe içindeki oranı **% 4,25** olmuştur.

Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranları

- Alınan Bağış ve Yardımlar
- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri
- Vergi Gelirleri
- Sermaye Gelirleri
- Diğer Gelirler



2020 Kesin Hesap Tablosu

01	Vergi Gelirleri	204.489.926,39
	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	165.418.625,19
	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	23.309.294,18
	Harçlar	15.762.007,02
03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	14.603.120,15
	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	6.708.888,33
	Kira Gelirleri	7.277.276,86
	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	616.954,96
04	Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	1.170.085,75
	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	1.170.085,75
05	Diğer Gelirler	276.540.667,61
	Faiz Gelirleri	2.466.572,72
	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	247.057.648,47
	Para Cezaları	23.383.293,40
	Diğer Çeşitli Gelirler	3.633.153,02
06	Sermaye Gelirleri	22.072.130,41
	Taşınmaz Satış Gelirleri	22.072.130,41
	Taşınır Satış Gelirleri	0
	Toplam	518.875.930,31

Belediyemiz Bütçesinden Yapılan Yardımlar

5 yıl içerisinde Asker Ailelerine **toplam 439.289,45TL** yardıma muhtaç ailelere ise **toplam 9.138.068,74 TL** nakdi yardım yapılmıştır.

Ayrıca; 2020 yılı içerisinde Amatör Spor Kulüplerine de **300.000,00 TL nakdi yardım** yapılmıştır.

Yıllara Göre Asker Ailelerine Yapılan Yardım Miktarları

2016	2017	2018	2019	2020
85.969,54	73.501,85	150.821,69	83.362,85	45.633,52 TL

Yıllara Göre Yardıma Muhtaç Ailelere Yapılan Yardım Miktarları

2016	2017	2018	2019	2020
2.262.800,00	1.903.800,00	2.139.600,00	1.032.000,00	1.799.868,74

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Belediyemiz kaynaklarının tasarruf anlayışı içerisinde doğru ve yerinde kullanılması, belediye gelirlerinin planlı ve programlı bir şekilde takip ve tahsil edilmesi nedeniyle belediyemiz bütçesinde önemli artışlar sağlanmıştır.

Belediyemizin mali tablolardan da anlaşılacağı üzere, önceki yıllarda olduğu gibi 2020 mali yılında da mali disiplinden hiçbir şekilde ödün verilmemiştir. Belediye kaynakları doğru ve tasarruf anlayışı içerisinde kullanılarak ekonomik anlamda önemli kazanç sağlanmıştır. Belediye gelirlerinin tahakkuk, takip ve tahsilinde önemli adımlar atılarak gelirlerin zamanında tahsili sağlanmıştır. Tüm dünyayı etkisi altına alan ve ülkemizi de önemli ölçüde etkileyen covid-19 virüsü nedeniyle ülkemizde meydana gelen ekonomik krize rağmen planlı ve disiplinli çalışmanın neticesinde belediyemizin kesinleşen gelir bütçesi bir önceki yıla göre %14 artarak 518.875.930,31 TL olarak gerçekleşmiştir. Bütçe gerçekleşme oranımız ise % 90,19 olmuştur. 2019 yılında gelirlerin giderleri karşılama oranı % 89,20 iken bu oran 2020 yılında %93,04'de çıkmıştır. 2021 yılında ise bu oranın %95'in üzerine çıkabileceği tahmin edilmiştir.

Mali politikalarımız, verimli ve ekonomik çalışmalarla, yeniliklere açık, kurumsallaşmış bir yönetim anlayışı ile yasalara uygun verimli çalışmalarımız neticesinde 2020 yılında gelir gider bütçe dengeli-

ği sağlanmış, stratejik hedeflerimizden birisi olan kaynakların etkin kullanımı gerçekleştirilmiştir. Mali tablolar bir bütün olarak değerlendirildiğinde belediyemizin ihtiyaç duyduğu kaynakların doğru ve verimli kullanıldığı görülecektir.

Borçlarımız

Belediyemizin gerçekleştirdiği ve yapımı devam eden yatırım amaçlı projeler için İller Bankası A.Ş. den kullanmış olduğu 44.36.604,69 TL. taksitli kredi borcunun olduğu, yine yatırım harcamalarında kullanılmak üzere çeşitli bankalardan kullanılan 69.874.031,71 TL'taksitli borcu olduğu, Taksitlerin düzenli olarak ödendiği kayıtlarda mevcuttur. Ayrıca; Belediyemizin çalıştırdığı personelleri ile SGK'larına vadesi geçmiş borcu bulunmadığı, Sigorta, vergi, emekli sandığı gibi yasal ödemeler de düzenli olarak süresi içerisinde ödendiği kayıtlardan anlaşılmaktadır. Yine aynı şekilde belediyenin yapım, hizmet ve mal alım işleri nedeniyle firmalara vadesi geçmiş borcu da bulunmamaktadır.

Bundan sonraki dönem içerisinde de denk bütçeden ve mali disiplinden hiçbir şekilde ödün verilmeyerek kamu kaynakları doğru verimli kullanılması sağlanarak, **Yenimahalle'nin geleceğine ilişkin doğru, yararlı ve kalıcı yatırımların yapılmasına devam edilecektir.**

3. Mali Denetim Sonuçları

Mali denetim, belediye iç denetçileri, belediye meclisi denetim komisyonu, Maliye Bakanlığı denetim elemanları ve Sayıştay denetçilerinin yaptığı bir denetim uygulaması olmakla birlikte iç kontrol standartları çerçevesinde kurumumuzca sürekliliği esas alınan bir mali kontrol sürecidir. Mali işlemler, belediyemizde sürekli olarak tekrarlanan uzun ve kesintisiz bir süreçtir. Bu süreç belediyemizde Malî Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Belediyemiz tarafından, mali tablolardaki tutar doğruluklarını belirlemek, önemli parasal ve açıklama hatalarının olup olmadığını ortaya koymak amacıyla ve hesap verilebilirliğin sağlanmasına yönelik olarak algılanmaktadır. Bu açıdan mali denetim kurumumuz açısından büyük önem taşımaktadır. Faaliyet Rapor-

larının Belediye Meclisine sunulması ile Mali Tablolarımız kamuoyu bilgisine sunulmaktadır.

Belediyemizin mali fotoğrafı diye tanımlayabileceğimiz mali tablo, mali rapor ve beyanları doğruluk, açıklık ve samimilik esasları içerisinde hazırlanmaktadır. Mali denetim sürecinde; muhasebe düzenimizin yeterliliği, mali işlemlerin doğruluğu (hatadan arınmışlığı), gelir ve gider işlemlerinin kanun tüzük ve yönetmeliklere uygunluğu ortaya konmaktadır.

Belediyemizin hesapları ile ilgili dış denetim Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Sayıştay Başkanlığı belediyemiz bünyesinde gerçekleştirilen iş ve işlemlerin ve bunlara ait hesapların yasal mevzuatlara ve kurallara uygun olarak yürütülüp yürütülmediğini denetlemektedir. Aynı zamanda belediyemiz,

İçişleri Bakanlığı Mülkiye Müfettişleri tarafından da zaman zaman denetlenmektedir. İçişleri Bakanlığına bağlı Mülkiye Müfettişleri belediyemizin idari iş ve işlerinin mevzuatlara ve hukuka uygun olarak yürütülüp yürütülmediğini kontrol etmektedir. Belediyemizin kendi iç denetimi ise belediyemiz iç denetçileri ile Belediye Meclisi Denetim Komisyonu tarafından yapılmaktadır. İç denetçiler, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını, üretilen bilgilerin doğruluğunu, Harcama sonrası yasal uygunluğu, Mali yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini, Harcamaların, kararların; amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik plana, performans programına uygunluğunu, Soruşturma açılması gereken durumu, Suç teşkil eden durumları, Performans göstergelerinin uygulanabilirliğini, Denetim sonucunda iyileştirmeye yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmektedir. Bütçe Komisyonu denetim sırasında gerek iş ve işlemlerin nasıl yürütüldüğünü gerekse mali işlemlerin detaylarını mevzuatlara uygun olarak denetlemektedir.

Düzenlilik Denetimi; Kamu idarelerinin hesap ve işlemleri ile mali rapor ve tablolarının güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin “Mali Denetim”, kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup olmadığının tespiti amacıyla “Uygunluk Denetimi”nden oluşmaktadır. Ayrıca, mali yönetim ile iç kontrol sistemleri değerlendirilmektedir. Performans denetimi ise hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergeler ile ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesini ifade etmektedir. Denetim ve incelemeler sonucunda denetim grup başkanlıkları veya denetçiler tarafından taslak denetim raporu hazırlanarak, cevaplanmak üzere, denetlenen kurumun başkanlığına sunulmaktadır. Bir ay içerisinde cevaplanan taslak rapor, verilen cevaplar ile beraber değerlendirilerek denetim görüşünü de içeren denetim raporuna dönüştürülmektedir.

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sis-

temlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetim Görüşü; Yenimahalle Belediyesinin geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki mali rapor ve tablolarının doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

Ayrıca, belediyemiz iş ve işleri Sayıştay Başkanlığı denetçileri, iç denetçiler ile Meclis Denetim Komisyonu tarafından detaylı mali denetime alınmış ve denetim sonuçlarında belediyemiz kayıtlarında herhangi bir önemli olumsuzluğa rastlanılmamıştır.

Mali Bilgi ve Raporların Paylaşımı

Mali mevzuatımızın öngördüğü hesap verebilirlik ilkesi gereği Belediyemizce, çeşitli kurum ve kuruluşların talep ettiği mali bilgi ve belgeler düzenli olarak hazırlanmakta, kamunun istifadesine sunulmaktadır. Bu kapsamda Sayıştay Başkanlığı’na aylık olarak gönderilen mizan ve birleştirilmiş veriler defterinin yanı sıra kesin hesap, muhasebe yetkilileri bilgileri ile denetime yönelik talep edilen diğer bilgi ve belgeler düzenli şekilde hazırlanmış ve sunulmuştur. Bütçe bilgileri ile aylık hesap kontrolleri ve ödenek aktarmalarını takiben oluşturulan detaylı mizan bilgileri, Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemine (KBS) yapılan girişler vasıtası ile Hazine ve Maliye Bakanlığı’na ulaştırılmıştır. Yine İçişleri Bakanlığı’na da Bütçe Tasarısı ile cari yılın ilk altı aylık bütçe gerçekleştirme bilgileri ve bir önceki yıla ait bütçe gerçekleştirme bilgileri gönderilmiştir. Ayrıca Gelir, Gider ve Finansman Bütçesi raporları, özet kesin hesap raporları, ilk altı ay sonunda hazırlanan mali durum ve beklentiler raporu ile diğer üçer aylık dönemlerde hazırlanan mali durum raporları saydamlık ve güvenilirlik gereği kurumsal WEB sayfamız aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılmıştır.



B. Performans Bilgileri

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

- » Kurumsal Hizmetler
- » Sosyal Destek ve Kültürel Hizmetler
- » Destekleyici Hizmetler
- » Modern Şehircilik Hizmetleri
- » Sağlık ve Çevre Hizmetleri
- » Bilişim Hizmetleri
- » Spor Hizmetleri

S.A 1 Güçlü saygın ve özgün bir belediye yönetimini sergilemek.

S.H 1.1 Sevgi, ilgi ve bilgiye dayalı yönetim anlayışını devam ettirmek, kurum kuruluş ve vatandaşla iletişim koordinasyonu güçlendirmek.



Belediyemize Ödül ve Belgeler Kazandırdık.

- ▶ İNGEV tarafından Belediyemize verilen 'Çok Yüksek İnsani Gelişme' ödülü
- ▶ Türk Standartları Enstitüsü ile Belediyemiz Üst Yönetim Toplantısı yapılarak Türk Standartları Enstitüsü Belgemizi aldık.

2020 yılı içerisinde Manisa Alaşehir Belediyesi ile belediyemiz arasında **Kardeş Belediye Protokolü** imzaladık.



Belediyemize Gelen Ziyaretçilerimizi Ağırladık ve Ziyaretler Gerçekleştirdik

Belediyemizi ziyarete gelen misafirlerimize yapmış olduğumuz hizmet ve projeleri anlatarak fikir alışverişi yaptık.

- ▶▶ *İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı Ziyareti*
- ▶▶ *Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı Ziyareti*
- ▶▶ *İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı Ziyareti*
- ▶▶ *Çevre ve Şehircilik Bakanlığına Ziyaret*
- ▶▶ *İzmit Belediye Başkanı Sn. Fatma Kaplan Hürriyet'in Ziyareti*



- Adana Büyükşehir Belediye Başkanı Ziyareti
- Büyükçekmece Belediye Başkanı Ziyareti
- Mamak Belediye Başkanı Ziyaret
- Osmaniye Yarbaşı Belediye Başkanı ve Meclis Üyelerinin Fahri Hemşerilik Beratı Teşekkür ziyaretini kabul ettik ve ağırladık.
- Löşante Hastanesi Ziyareti
- Sağlık Çalışanlarını Ziyareti
- Afyonkarahisar'da Büyük Taarruz Anısına Yapılan Zafer Anıtı Ziyareti
- Ankaragücü Spor Kulübü Ziyareti
- Büyükşehir Belediye Başkanı Ziyaretini gerçekleştirdik.





Ağırlamalarımız

- » Muhtarlar ve Sivil Toplum Kuruluşlarını
- » Ankara Bisiklet ve Doğa Sporları Derneği,
- » Tiyatrocular,
- » Yurtiçi ve Yurtdışında Ödül Kazanan Sporcularımız ve
- » Kentkoop Mahallesi Site Yöneticilerini belediyemizde ağırladık.
- » Müdürlüklerimizle Toplantı Yaptık.

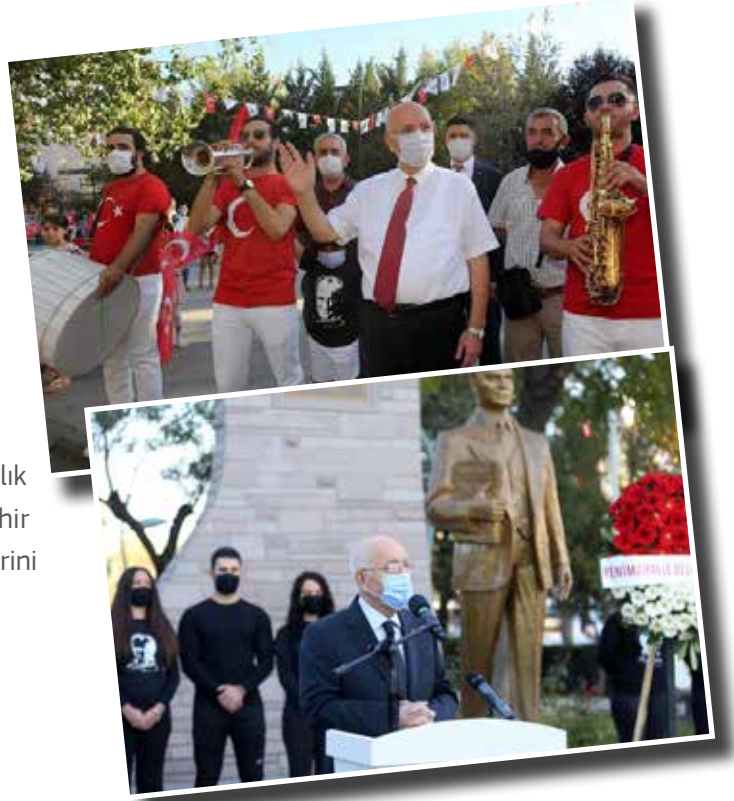


- ▶ İzmir Deprem Bölgesini Ziyaret ederek depremzedelerin ihtiyaçlarını yerinde tespit ederek belediyemizden -5 dereceye kadar dayanıklı bin adet uyku tulumu ve 2 bin adet battaniye ve mobil mutfığımızı ekipmanlarıyla birlikte deprem bölgesine gönderdik.
- ▶ İlçemizde bulunan esnaf ve site ziyaretlerimizi gerçekleştirerek sorunlarını ve taleplerini dinleyerek fikir alışverişi yaptık.
- ▶ 50 yaş üstü vatandaşlarımızı ziyaret ederek onlarla sohbet ederek sorunları yerinde çözmeye gayret ettik.



Pandemi kuralları çerçevesinde Milli Bayramlarımızı kutladık.

- » 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı
- » 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı
- » 30 Ağustos Zafer Bayramı
- » 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı
- » 10 Kasım Atatürk'ü Anma Töreni ve 27 Aralık Atatürk'ün Ankara'ya Gelişi ve Büyükşehir Belediyesinin Kızılcağün Anıtı Açılış Törenlerini gerçekleştirdik.



S H.1.2. Evlenmek için müracaat eden vatandaşlarımıza doğru ve zamanında hizmetin ulaşmasını sağlayacak tedbirleri almak.



Çiftlerimizin Nikahlarını Kıldık

2020 yılı içerisinde evlenmek isteyen çiftlerimizin nikah işlemlerini tamamlayarak nikahlarını kıydık.

2020 yılı içerisinde; belediyemize evlenmek için **4031 çift** müracaatta bulunmuş çiftlerin istedikleri doğrultusunda **1.387 çifte oda nikâhı 486 çifte salon nikâhı** ve 1.393 çiftin dış mekânlarda görevlendirilen nikah memurumuz tarafından nikahları kıyılarak toplam 3.266 çiftimiz evlendirilmiştir. Ayrıca; **46 çiftin nikâhı Belediye Başkanımız Fethi YAŞAR tarafından kıyılarak** evlilik cüzdanlarını bir ömür mutluluk temennisiyle çiftlere teslim etmiştir. Evlenmek için Belediyemize müracaat eden ve Nikah işlemleri belediyemizde yapılan çiftlere başkanımız adına tebrik mesajları gönderilerek mutlulukları paylaşılmıştır.





S. H. 1.11. Stratejik yönetim anlayışının belediye idaresinde gerçekleştirilmesini sağlamak ve mali disiplini tesis ederek tahakkuk ve tahsilat düzeyini yıllara göre arttırmak.

Belediye Gelirlerinin Tahsilatını Arttırmaya ve Mükelleflerin Memnuniyetini Sağlamaya Yönelik Hizmetler

- ▶ Mükelleflerimizin Vergilerini ödemelerini hatırlatmak amaçlı afişler hazırlanarak vergi dönemlerinde ilçemizin her köşesine asılmıştır. Ayrıca; 6 ayı ödeme noktalarımız olan, Batıkent Semt Birimi, Şentepe Semt Birimi, Gazi Semt Birimi, Karşıyaka Semt Birimi, Ata Semt Birimi ve Tapu Tahakkuk ve Tahsilat Birimlerimizden bilgilendirilerek ödemelerini kolaylıkla yapmaları sağlanmıştır. Ayrıca; 65 yaş üstü vatandaşlarımız ile engelli, hamile ve hasta vatandaşlarımızın sıra beklemeden ödemelerini yapabilmeleri için özel tahsilât veznesi kurulmuştur. 2020 yılı içerisinde; özel tahsilât veznemizden 1.322 vatandaşımıza hizmet verilmiştir.
- ▶ Mükelleflerimizden 2.678 adet ÇTV ve 49.793 adet Emlak beyanı alınmıştır. Ayrıca; Vatandaşlarımızın işlemlerini kolaylaştırmak amacıyla internet üzerinden beyan ve ödeme işlemleri alınmıştır.

Mobil Tahsilat Aracımızla mükelleflerimize ödeme kolaylığı sağladık.

- ▶ Vatandaşların vergi borçlarını belediye binasına gelmeden mahallelerinde ödemelerini sağlayan Mobil Tahsilat Aracı ile vatandaşlarımız işlemlerini belediye binasına gelmeden gerçekleştirebilmektedirler.

- ▶ Modern cihazlarla donatılmış, 3G teknolojisi kullanılan araç ilçe sınırları içerisinde her gün başka bir mahallede hizmet vermektedir.
- ▶ Yaşlı, engelli, hasta ve hamileler gibi pek çok vatandaşın Yenimahalle Belediyesi Çağrı Merkezi 444 93 64 arayarak yönlendirebileceği araçlarda beyan ve tahakkuk işlemleri de gerçekleştirilmektedir. Vatandaşlar bu araç sayesinde borçlarını ister nakit isterlerse de kredi kartı ile mahallelerinde evlerinin önünde ödeyebilmektedirler.
- ▶ Gelişen teknolojiyle birlikte mobil tahsilat aracımızın yanı sıra TBelediye, mobil bankacılık, e belediye internet bankacılığı aracılığı ile ödemelerini yapabilme imkânı sağlanmıştır. 2020 yılı içerisinde; Vatandaşların vergi borçlarını belediye binasına gelmeden mahallelerinde ödemelerini sağlayan Mobil Tahsilat Aracından 428 vatandaşımız faydalanmıştır.

Strateji Geliştirme ve Planlama Çalışmaları

- ▶ Yeni kamu yönetimi anlayışıyla, kurumsal yönetim faaliyetlerinin etkinliğini artıracak, kurumu geliştirecek, iş yapma biçimlerini iyileştirecek, paydaşların ve vatandaşların açığa çıkmamış ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik çözümlerin üretilmesi hedefleri doğrultusunda, stratejik plan, performans programı, performans esaslı yatırım ve hizmet programı, kurumsal risk yönetimi, iç kontrol eylem planı ve idari faaliyet raporu hazırlanmakta, değerlendirme ve sürdürülebilirlik çalışmaları yürütülmektedir.

- Stratejik planlamaya bağlı olarak her yıl Performans Programı ve Faaliyet Raporu çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar kapsamında her birimden görevlendirilen personele eğitim verilmiş ve birimlerden gelen bilgiler konsolide edilerek kitap haline getirilerek iç ve dış paydaşlarımıza dağıtımı yapılmıştır.

Performans Programı

Stratejik Plan'da belirlenmiş performans hedeflerine ulaşmak amacıyla yıl içerisinde yürütülecek faaliyet ve kaynak ihtiyacının planlanmasına, hedeflere ne derece ulaşıldığının tespiti için performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Planlanan faaliyetler ve performans göstergeleri altı aylık ve yıllık olarak izlenerek, değerlendirilmekte, raporlanmakta ve üst yönetime sunulmaktadır.



Faaliyet Raporu

İdare hakkındaki genel ve mali bilgileri, stratejik plan ve performans programları uyarınca yürüttüğü faaliyetleri, performans hedefleri ile bütçe gerçekleşme durumunu ve sapmaların nedenlerini içerecek şekilde birim ve idare faaliyet raporları hazırlanmaktadır.



Analitik Bütçe ve Kesin Hesap

Her yıl Analitik Bütçe çalışmalarını başlatarak birimlerden gelen mali bilgileri konsolide ederek, bütçe kitabı haline getirilerek iç ve dış paydaşlarımıza dağıtımını yapılmıştır. Ayrıca; her yıl bitiminde KESİN HESAP hazırlanarak kitap haline getirilmiştir.

Her yıl bütçe çalışmalarımız kapsamından 6 ve 12 aylık Mali Durum Raporları hazırlanarak kitap haline getirilmiştir.



İç Kontrol

5018 sayılı kanun kapsamında; Belediyemizin İç Kontrol Standartları Tebliğinde COSO (Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) modeli esas alınmıştır. COSO modeli ışığında İç Kontrol Çalışmalarını birimlerimize iç kontrol eğitimi verilerek iç kontrolün birimlerde uygulanması sağlanmaktadır. Aynı zamanda, iç kontrol eylem planı, risk envanteri vb. plan ve programların gerçekleşmeleri, altı aylık ve yıllık periyotlarla izlenmektedir.

Kurumsal Risk Yönetimi

Belediyemizce, her yıl kurumsal risklerin gerçekleşme olasılığı ve muhtemel etkileri değerlendirilmekte ve Kurumsal Risk Envanteri güncellenmektedir.

S. H.1.7. Kurumun yapmış olduğu planlar ve insan kaynağı politikalarını birleştirerek istihdamını sağlamak ve eğitim düzeyini yükseltmek.

Belediyemizde çalışan personellerimizin izinleri, emeklilik işlemleri, makam tazminatları, çalışma saatleri, maaş bordrolarını hiçbir gecikmeye mahal vermeden düzenledik. Çalışan her bir personelimizin özlük dosyalarını düzenleyerek arşivlemesini yaptık.



Hizmet İçi Eğitimler Düzenledik

Belediyemiz birimlerinde değişik kademelerde görev yapan personelin; kurumsal ve kişisel kapasitelerini geliştirmelerine katkı sağlamak, verimliliği artırmak, aidiyet duygusunu yükseltmek, üst kadrolara hazırlanmasını sağlamak, yeni teknoloji ve gelişmelere adaptasyon kabiliyetlerini yükseltmek amacıyla kişisel ve mesleki gelişim ile özel konulu iş

sağlığı ve güvenliği konularında hizmet içi eğitim faaliyetleri yürütülmektedir.

Belediyemizin vizyonu, stratejik amaçları, riskleri, iç kontrol eylem planında yer alan taahhütleri birimlerimizin yönetmelik uygulamalarını da içeren hizmet içi eğitimler ve toplantılar düzenlenmiştir.

Eğitim Konuları	Toplantılar
İç Kontrol Eğitimleri Mevzuat Eğitimi	Yeni Yayımlanan Kanun ve Müfredat Değişikliğinde Uygulamaya yönelik toplantılar Plan ve uygulama toplantıları
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi İş Sağlığı ve Güvenliği	Norm Kadro çalışmaları toplantıları ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Uygulama Toplantıları Stratejik Plan Toplantıları



S. H. 1.6 Belediyemizce gerçekleştirilecek iş ve işlemlerde hukuka uygun hareket etme, hukuki uyumsuzluklarda olumsuz sonuçlar doğurabilecek durumları engelleyerek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.



Hukuki dava süreçlerini takip ettik.

- ▶ Belediyemiz adına yargı mercilerinde dava açarak veya açılmış olan davalar ile icra mercilerinde takipte bulunulmuş olup, Belediyemizin menfaatlerini koruyarak kurum içine yönelik hukuki görüşler verdik.
- ▶ 2020 yılı içerisinde; Belediyemizce yargı mercilerinde açılan dava olmak üzere toplam 116 davanın 61'i adli ve idari dava ile 55 icra dosyası takibi yapılmıştır. Yıl içerisinde sonuçlanan davaların % 41'i kurum lehine, % 37'i kurum aleyhine sonuçlanmıştır. Ayrıca Belediyemizin birimlerinin talepleri doğrultusunda hukuki görüş verilmiş olup hukuki görüş taleplerinin karşılanma oranı % 100 olarak gerçekleşmiştir.

Yürütülen Hukuki İşlem Dosya Sayıları (Adet)		
Adli yargı davaları	Kurum Tarafından	55
	Kurum Aleyhine	109
Başlatılan İcra Dosyaları	Kurum Tarafından	55
	Kurum Aleyhine	38
İdari davalar	Kurum Tarafından	6
	Kurum Aleyhine	254
Birimlere Verilen Yazılı Hukuki Görüş	4	
Arbuluculuk	56	

Kaynak: Hukuk Müdürlüğü, 2020



S.H 1.3. İç Denetim Standartları çerçevesinde denetim uygulamaları ile idarenin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek.



DENETİM HİZMETLERİ

Belediyemizce, etkin bir denetim ortamı oluşturmak, iç denetimin uygulamalarını geliştirmek, farkındalığını artırmak, kurumun risk yönetimi, kontrol ortamı ve yönetim süreçlerine katkı sağlamak amacıyla, denetim planı hazırlanmakta ve hazırlanan plan doğrultusunda; uygunluk, performans, mali, bilgi teknolojisi ve sistem denetimleri gerçekleştirilmektedir.

2020 yılı iç denetim faaliyetleri, belediyemiz bünyesinde çalışmakta olan İç Denetçiler tarafından yürütülmüştür.

İç Denetim Bulguları: Denetim sonucunda 15 bulguya ulaşılmıştır. Bulguların tamamı birim tarafından kabul edilmiş, düzeltici tedbirler belirlenmiş ve yapılacaklar takvime bağlanmıştır.

Denetimde sistem denetimi yöntemi kullanılmıştır. Bulgularla ilgili düzeltici tedbirlerin hayata geçirilmesi raporla kayıt altına alınmıştır. Ek olarak, bulgu takip çizelgesiyle de birim tarafından hayata geçirilecek düzeltici tedbirler belirlenmiştir.

İç Denetim Raporları Sonucu Her bir bulguyu düzeltmeye yönelik olarak birime eylem planı sunulmuş ve birim tarafından söz konusu eylem planları kabul edilmiştir. Ortaya çıkan uygulama farklılıklarının giderilmesine dönük 41 adet tedbir/düzenleme, belirlenen takvime uygun olarak birim tarafından uygulamaya alınmış ve yapılan/yapılacak işlemler ise iç denetim birimi tarafından kontrolleri yapılmıştır.

S H.1.4 Teftiş ve denetim hizmetlerini mevzuata uygun şeffaf ve tarafsız gerçekleştirmek

Teftiş Kurulu Müdürlüğümüz, 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkındaki Kanun gereğince öninceleme, araştırma, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 125. maddesi ve buna dayalı olarak çıkarılan Disiplin Kurulları Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca soruşturma yapılması, Belediyemiz birimleri ile bağlı kuruluşlarının iş ve işlemlerinin yasalara uygun şekilde yürütülüp yürütülmediği hususlarında istenildiğinde özel ve genel teftiş yapmaktadır. Ayrıca Başkanlık Makamının belirlediği konularda inceleme, araştırma yapmak ile görevlidir.

S.H 1.1 Belediyemiz ile paydaşlar arasındaki irtibatı güçlendirerek kurumsal gelişimin sağlanması için daha etkin karar alınmasını, uygulanmasını sağlamak.

Meclis Karar Süreçleri

Başkanlık Makamından gelen tekliflerle meclis gündemi oluşturularak, ilk toplantıda Meclis ihtisas komisyonlarına havale edilmektedir. İhtisas Komisyonlarında görüşülen teklifler rapor olarak Meclise sunulup basım işlemleri yapılarak üyelere dağıtılmaktadır. Aynı zamanda raporlar Meclis üyelerimize e-posta ile gönderilerek web de yayınlanmaktadır. Meclis görüşmelerinin çözümleme işlemleri yapılarak zabıt haline getirilmekte, zabıtlar doğrultusunda Meclis Kararları yazılmakta, sonrasında Başkanlık Makamınca onaylanarak Büyükşehir Belediyesi, Kaymakamlık Makamı ve ilgili birimlere gönderilmektedir.

2020 yılı içerisinde; 65 meclis oturumu gerçekleştirilmiş, görüşmelerin çözülmesi neticesinde toplantı tutanakları zabıt haline getirilmiştir.



Encümen Karar Süreçleri

Belediye Encümenimizce;

- Stratejik plan ile bütçe ve kesin hesabın incelenmesi ve Belediye Meclisine görüş bildirilmesi,
- Kamulaştırma ve arsa satış, kiralama, kat karşılığı, intifa hakkı, vb. ihale kararlarının alınması, Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarının

uygulanması,

- Para cezası, ticari faaliyetten men, denetimler sonucundaki cezalar ile imar cezaları ve imar uygulamalarının karara bağlanması,
- Yüksek Disiplin Kurulu olarak kararlar alınması.

2020 yılı içerisinde;

53 Encümen toplantısında 1.144 Encümen kararı ve 675 meclis kararı alındı. Alınan kararlar defterlere işlenerek yasal süresi içerisinde ilgili mercilere gönderildi.

Ayrıca; Şeffaflık ilkesi gereği Meclis ve Encümen Kararları kurumumuza ait Web sayfasında ve ilan panosunda yayınlandı.

Doküman ve Arşiv Yönetimi

Yazışma Yönetimi **2020 yılı içerisinde;** Belediyemize bağlı tüm birimlerde işlem gören gelen evrak sayısı **35.643** giden evrak sayısı **14.260** adettir. Aynı zamanda Belediyemize tüm birimlerine ait evrak posta yoluyla ilgililerine gönderilmiştir. Ayrıca, Yazı İşleri müdürlüğümüz **e-imzaya** yönelik pilot uygulama çalışmaları başlatılmıştır.

Kurum Arşiv Yönetimi

Belediyemizin birimlerinde saklama süresi kadar saklanan evraklar, Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü'nün belirlediği standartlar çerçevesinde tasnifi, ayıklanması, nitelenmesi, etiketlenmesi, kutulanması ve nitelik bilgilerinin bilgisayar ortamına aktarılması çalışması yapılarak kurum arşivine devralınmaktadır. Ayrıca, mevzuata göre kurum arşivinde saklanma süresi dolan evraklar, kurulan komisyonlar marifetiyle ve Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü'nün uygun görüşü alınmak suretiyle imha işlemine tabi tutulmaktadır.

S.A.1. Güçlü saygın ve özgün bir belediye yönetimini sergilemek.

S.H.1.8. Belediye hizmetlerinde artan vatandaş beklentilerini yerinde belirlemeye yönelik hizmet faaliyetleri sunmak.



Muhtarlarımızla Bir Araya Geldik

“Muhtarları can kulağıyla dinlemeden, onlara gönül gözüyle bakmadan bir ilçeyi yönetemezsiniz” anlayışı ile belediyemizin mahallelerdeki temsilcileri olan muhtarlarımızın yönetime aktif katılımları için muhtarlık bilgi sistemleri ve düzenli olarak istişare toplantıları düzenlenmektedir.

Yenimahalle halkına yapılan hizmetleri, sahada her noktaya temas ederek vatandaşla etkin bir şekilde anlatmak, vatandaş başvurularının karşılandığı ve yönetildiği tek bir merkez oluşturmak aynı zamanda katılımcı ve şeffaf belediyecilik yaklaşımı ile aktif ve etkin vatandaş yapısını güçlendirmeye yönelik olarak iletişim kanallarını, kurumsal politikalara ve yerel karar alma süreçlerine dahil etmek amacı kurmuş olduğumuz 5 ayrı Semt Şube Şefliklerimizle vatandaşlardan gelen istek ve talepler değerlendirilmektedir.

Semt Şube Şefliklerimiz

Batıkent Semt Şube Şefliği

Gazi Semt Şube Şefliği

Karşıyaka Semt Şube Şefliği

Ata Semt Şube Şefliği

Şentepe Semt Şube Şefliği

www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtarlık Bilgi Sistemi

Muhtarlık Bilgi Sistemi ilçemiz halkının sahip olduğu sosyal ve kültürel değerleri muhafaza ederek, ekonomik kalkınmayı desteklemek ve yaşam standardını yükseltmek amacıyla yıl içerisinde Belediyemiz sınırları dâhilinde yer alan mahallelerin istek-şikayetlerini muhtarlar aracılığıyla Belediyemize ulaşmalarını kolaylaştırmak, taleplerini, isteklerini daha kolay almak başvuruların aşamalarını takip edebilmelerini sağlamak amacıyla “Muhtarlık Bilgi Sistemi” (MBS) yazılım programı aktif olarak kullanılmaktadır.

Muhtar İstişare Toplantıları sayesinde Belediyemize ait temsilciler ve diğer kurum temsilcileriyle muhtarların bir araya gelmeleri sağlanmaktadır. Muhtarlarımız taleplerini, önerilerini muhatap olunacak yetkililerle karşılıklı olarak değerlendirme fırsatı bulmuştur. Yıl içerisinde 55 mahalle muhtarlıklarının tamamı ziyaret edilerek talepleri alınmış, telefon yoluyla görüşme yapılarak bilgilendirme yapılmıştır. 2020 yılı içerisinde toplam 345 talebin 345’i de Çözümleştirilmiştir

S. H. 9.2 Çağrı merkezi ve resepsiyon hizmetlerinde iletişim kalitesini artırmak.



Çağrı Merkezi ve Resepsiyon Hizmetleri Verdik

İletişim Merkezimizde, Belediyemize gelen tüm çağrılar iletişim merkezimiz üzerinden vatandaş ile ilgili hizmet birimimiz arasında santral görevi yürütmektedir. İletişim merkezimizde raporlama ve ses kaydı ile hizmet kalitesi ölçülebilmektedir. 7/24 çalışan çağrı merkezimize 192.456 adet çağrı gelmiş, bunların tamamı çözümlenmiştir. Ayrıca; İletişim merkezimizi arayan vatandaşlar; Emlak, ÇTV, İlan Reklam gibi vergiler ile ilgili borç miktarlarını ayrıntılı olarak öğrenebilirler ve Ödemelerini kredi kartı aracılığıyla yapabilmişlerdir.

İLKADIM Resepsiyon Masamızda

belediyemize gelen vatandaşlarımızı güler yüzle karşıladık.

Belediyemize gelen vatandaşlarımızın vakti kaybetmeden istekleri doğrultusunda ilgili birimlere yönlendirmeleri ve yaşlı ve engelli vatandaşlarımıza ilgili birime kadar eşlik edilerek vatandaşlarımıza kolaylıklar sağlanmıştır. 2020 yılı içerisinde vatandaşlarımızdan gelen 27.750 adet (dilekçe, resmi evrak) başvuru alınmıştır. Ayrıca; CİMER üzerinden gelen başvuruların kabulü, ilgili müdürlüklere dağıtımı ve gelen cevabın vatandaşa ve sisteme gönderilmesi sağlanmıştır. Vatandaşlarımız belediyemize gelmeden Bilgi Edinme, CİMER ve İstek-Şikayet-Öneri yolu ile belediyemize ulaşmıştır. 2020 yılı içerisinde 94 vatandaşımız Bilgi Edinmeyi, 3.049 vatandaşımız CİMER'i, 27.750 vatandaşımız ise İstek-Şikayet-Öneri yolu ile belediyemize ulaşmıştır.



S. H. 1.12. İnsan odaklı, etkin, ekonomik ve verimli hizmet anlayışını vatandaşlarımıza aktaracak nitelikte yazılı ve görsel medya çalışmalarını en üst düzeyde gerçekleştirmek



Basın Yayın Hizmetleri Verdik



www.yenimahalle.bel.tr



/YenimahalleBelediyesi



/yenimahallebelediyesi

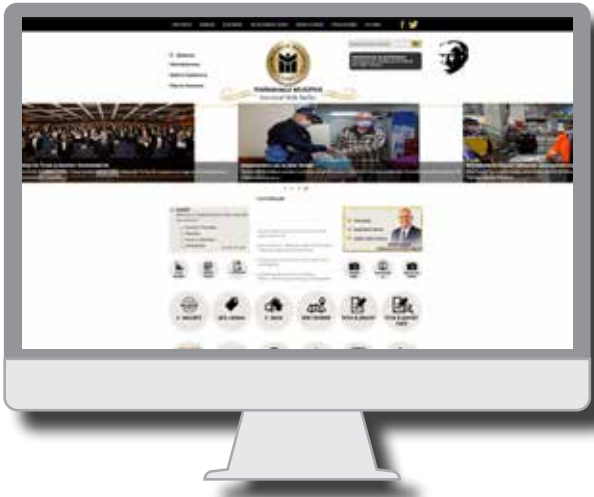


/yenimahallebld

Medya Takibi Ulusal ve yerel ölçekte yayın yapan gazete, dergi, televizyon, radyo ve internet gibi farklı mecralarda yayınlanan, Belediyemizin hizmetleri ile ilgili haber ve yayınların kaydedilerek sınıflandırılması ve raporlanması yapılmıştır. Ayrıca; belediyemizin faaliyetleri tanıtım, yayın ve organizasyonları ile ilgili bültenler hazırlanmıştır.

Günlük ulusal gazeteler Belediyemize ait “[http:// Yenimahalle.bel.tr](http://Yenimahalle.bel.tr)” web adresinde yayınlanarak kurum içi kullanıma sunulmaktadır.

Ulusal ve Yerel medyada Belediyemizle ilgili haberlerin tüm gazeteler taranarak kupür haline getirilerek arşivlenmesi yapılmıştır.



Haber ve Basın Bülten Sayıları

Haber Türü	2018	2019	2020
Gazete	11.257	9.368	5.729
TV-İnternet	972	1.635	384
Radyo	6	7	9
Portal	-	-	5.297
Basın Bülteni	755	574	410

Kaynak: Basın Yayın Müdürlüğü

Aylık Veri Analizleri

Aylar	Haber Sayısı	Ulusal ve Yerel Medya-İnternet ve Televizyonda çıkan haber sayısı
Ocak	753	38
Şubat	716	26
Mart	323	23
Nisan	292	32
Mayıs	222	20
Haziran	351	15
Temmuz	576	42
Ağustos	508	29
Eylül	527	44
Ekim	474	21
Kasım	505	57
Aralık	482	37
TOPLAM	5.729	384

Kılı kırk yarararak işlerimizi yapacağız



Fethi Yaşar

TASARRUF DÜDÜN VERMEYECEĞİZ

Yenimahalle Belediye Başkanı Fethi Yaşar, belediye bürokratlarıyla yaptığı yeni yılın ilk toplantısında, "Tasarruf tedbirlerimizden ödün vermeyeceğiz, kılı kırk yarararak işlerimizi yapacağız. Yenimahalle halkının vergileri bize emanet. Emanete sahip çıkmaya devam edeceğiz" dedi. »Haber 5'te

Vatandaşlara hizmet etmek için buradayız

Yenimahalle Belediye Başkanı Fethi Yaşar, belediye bürokratlarıyla yaptığı toplantıda "Bizler vatandaşlara hizmet etmek için buradayız" dedi.

BENİ TEMSİL EDİYORSUNUZ

Yaşar, "Sizler beni temsil ediyorsunuz. Benim görmediğim şeyler olabilir. Bunları bize hemen iletin ki çalışmaların hızlı bir şekilde gerçekleşmesini sağlayın" talimatı verdi. » 5



Fethi Yaşar

Yaşar'dan istihdama katkı imzası

İç Anadolu Belediyeler Birliği (İABB) Başkan Mesleki Eğitim Vakfı ile "Mesleki Eğitim, İstihdam ile Mesleki Yeterlilik Sınava ve Belgelendirme İşbirliği" protokolü imzalandı.

Yenimahalle Belediye Başkanı Fethi Yaşar, belediye bürokratlarıyla yaptığı toplantıda, "Tasarruf tedbirlerimizden ödün vermeyeceğiz, kılı kırk yarararak işlerimizi yapacağız. Yenimahalle halkının vergileri bize emanet. Emanete sahip çıkmaya devam edeceğiz" dedi. »Haber 5'te

İç Anadolu Belediyeler Birliği (İABB) Başkan Mesleki Eğitim Vakfı ile "Mesleki Eğitim, İstihdam ile Mesleki Yeterlilik Sınava ve Belgelendirme İşbirliği" protokolü imzalandı.



İç Anadolu Belediyeler Birliği (İABB) Başkan Mesleki Eğitim Vakfı ile "Mesleki Eğitim, İstihdam ile Mesleki Yeterlilik Sınava ve Belgelendirme İşbirliği" protokolü imzalandı.

YENİMAHALLE BELEDİYESİ VATANDAŞA 'DERMAN' OLDU



Yenimahalle Belediyesi, vatandaşlara sağlık ve sosyal hizmetler sunmak için çeşitli faaliyetler düzenliyor.

Doğaya sahip çıkmak HEPİMİZİN GÖREVİ



Hurdacılar Sitesi'nde daha önce yanan bin 500 çam ağacının yerine 5 bin çam ağacı dikildi.

Yaşar, "Doğaya sahip çıkmak hepimizin asli görevi" dedi. »Haberin devamı 5'te

ESNAFA HİJYEN DESTEĞİ



Yenimahalle Belediyesi, esnafın hijyen ve sağlık ihtiyaçlarını karşılamak için destek sağlıyor.

Yenimahalle Belediyesi, vatandaşlara sağlık ve sosyal hizmetler sunmak için çeşitli faaliyetler düzenliyor.

S. A. 4. Sosyal Belediyecilik anlayışı ile eğitim, spor ve sosyo-kültürel yapıyı koruyan, güçlendiren ve geliştiren hizmet, faaliyet ve projeleri yürütmek.

S. H.4.7 Annelere destek olmak amacıyla çocukların eğitimine, gelişimine önem veren, destekleyen ve ilçemizin bu yönde gelişmesini sağlayan çalışmalar yapmak.

Çocuklara Yönelik Etkinlikler Düzenledik

Çocuklara Yönelik Kreş ve Gündüz Bakımevi Hizmetleri

Çocukların okul öncesi eğitimine destek vermek amacıyla ilçemizin farklı yerlerinde açtığımız **10 adet Kreş ve Gündüz Bakımevlerimizde** 3-6 yaş grubu çocuklarımızın el becerileri, kişisel gelişim, günlük aktivite gibi alanlarda gelişmelerine yardımcı olunmaktadır. Ayrıca; engelli kreşimizde eğitim alan engelli çocuklarımızla birebir ilgilenilerek yaş gruplarının yaptığı aktiviteler büyük bir özveri, ilgi ve sevgi ile engelli çocuklarımıza yaptırılmaktadır. Kreşlerimizde; Milli Eğitim Bakanlığının belirlediği eğitimlerin yanı sıra İngilizce, satranç, resim, müzik, tiyatro, halkoyunları, bulmaca ve diğer zeka geliştirici eğitimler verilmiştir.

Kreş ve Gündüz Bakımevlerimiz

- ▶ Şehit Yüzbaşı İlker Aydın Kreş ve Gündüz Bakımevi
- ▶ Ragıp Tüzün Kreş ve Gündüz Bakımevi
- ▶ 80. Yıl Kreş ve Gündüz Bakımevi
- ▶ Şehit Polis Tugay Can Kızılırmak Kreş ve Gündüz Bakımevi
- ▶ Batıkent Kreş ve Gündüz Bakımevi
- ▶ Barış Manço Kreş ve Gündüz Bakımevi
- ▶ Adile Naşit Kreş ve Gündüz Bakımevi
- ▶ Kemal Baytaş Kreş ve Gündüz Bakımevi
- ▶ Nasrettin Hoca Kreş ve Gündüz Bakımevi
- ▶ Sadri Alışık Kreş ve Gündüz Bakımevi

Kreş ve Gündüz

Bakım evlerimizde hizmet veren eğitim koordinatörümüz tarafından ailelere birebir çocukların gelişimleri ile ilgili görüşmeler yapmakta, ailelerin olumlu dönüşleri ve tavsiyeleri ile çocuklarımızın güven ortamında büyümeleri sağlanmaktadır.



Kreş ve Gündüz Bakım evlerimizde ebeveynlerde ve çocuklarda yetkinliklerin artırılması amacıyla; 60-72 ay arasındaki çocukların tipik gelişim özellikleri, davranış örüntüleri, beklentileri ve ihtiyaçları hakkında öneriler eğitimi verilmiştir. Ayrıca; 2020 yılı içerisinde Kreş ve Gündüz Bakımevlerimizdeki tüm eğitimcilerimize teknolojinin eğitim ortamlarına entegrasyonu, eğitimde teknoloji kullanımının yaygınlaştırılması, çocuklarda problem çözme becerisi, mücadele etme

ruhu ve muhakemenin geliştirilmesi amacıyla uygulamalı "Robotik ve Kodlama" eğitimi ve iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması ve mevcut sağlık ve güvenlik şartlarının iyileştirilmesi için işveren ve çalışanların görev, yetki, sorumluluk hak ve yükümlülükleri hakkında bilgi sahibi olmalarını ve çalışma ortamındaki tehlike ve risklerle ilgili çalışanları bilgilendirerek iş kazaları ve meslek hastalıklarını önlemek amacıyla eğitimler verilmiştir.



EVRENSEL DEĞERLER Bilim ve Deney Merkezi

Bilim ve Deney Merkezimizde Uygulamalı Eğitimler verdik.

Çocuklarımızın ve gençlerimizin çağdaş eğitimlerine katkı sağlamak amacıyla 2020 yılı içerisinde; 76 okul 6.809 öğrenci evrensel ve bilimsel değerlerimizi uygulamalı, görerek ve yaşayarak öğrenme imkanı bulmuştur. Müzemizde; Planetarium, Bilim Atölyesi, Vahşi Yaşam Ve Yardımseverlik, Çevre Ve Saygı, Veterinerlik Ve Sevgi, Entomoloji Ve Birlik, Pinokyo Ve Doğruluk ve Etkinlik Atölyesi olmak üzere toplam 8 keşif alanı bulunmaktadır.



S. A. 5. İlçemizde yaşayan engellilere yönelik hizmetler sunmak.

S. H. 5.1 Engelli vatandaşlarımızın hayat kalitesini sürekli olarak artıracak sosyal etkinlik ve projeleri hayata geçirmek.



Engelleri birlikte aşmaya gayret ettik.

Engelli çocuklarımız için 1 adet engelli kreşimizi hizmete sunduk.

İlçemizdeki engelli bireylerin çocukluktan gençliğe gençlikten yaşlılığına kadar her konuda yanlarında olduk olmaya da devam edeceğiz.

İlçemizde yaşayan engelli bireylerin, yaşam koşullarını iyileştirmek, toplumsal üretime katkıda bulunmalarını sağlamak, bakıma ve korunmaya ihtiyacı olanların özel ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla danışmanlık, ulaşım, medikal ürün desteği, eğitim, sosyal etkinlik konularında hizmete sunmuş olduğumuz Nefes Engelliler Sosyal Tesisimizde 2020 yılı içerisinde 416 engelli bireye danışmanlık hizmeti verdik. Ayrıca; yıl içerisinde; 183 engelli bireyimiz Asansörlü Araç hizmetimizden faydalanmıştır.



Psikolojik Destek Hizmetlerimiz

Engelli bireylerimize ve ailelerinin toplumsal hayata katılımının arttırılması, bireysel ve çevresel sorunlarla başa çıkma becerileri kazandırılması amacıyla, engelli bireylerin; eğitsel, mesleki, duygusal ve sosyal gelişimlerine katkı sağlanmasına yönelik psikolojik destek çalışmaları yürütölmekte, gerektiğinde aile üyelerinin psikolojik yönden güçlendirilmesi sağlanmaktadır. Psikolojik destek hizmetleri kapsamında; bireysel ve grupla danışmanlık hizmetleri, aile eğitimi ve seminer çalışmaları verilmektedir. Yıl içerisinde engelli bireylerimiz ve ailelerine yönelik **2 ayrı etkinlik** düzenlenmiştir.

2020 yılı içerisinde; belediyemiz ile Ankara Eğitim ve Araştırma Hastanesi, Yenimahalle Toplum Ruh Sağlığı Merkezi işbirliğiyle Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezimizde;10 şizofreni hastasının, 3 ay süresince yoğun emek harcayarak hazırladığı “Bir Ses Bir Işık Drama” gösterisi, 14 Şubat Sevgiler Günü nedeniyle engelli vatandaşlarımız için “Sevgi Paylaştıkça Çoğalır” isimli yemekli program düzenlenmiştir programa 600 kişi katılmıştır.



S. A. 4 Sosyal Belediyecilik anlayışı ile eğitim, spor ve sosyo-kültürel yapıyı koruyan, güçlendiren ve geliştiren hizmet, faaliyet ve projeleri yürütmek.

S. H. 4.1. Dar gelirli vatandaşlarımıza ihtiyaçları doğrultusunda sosyal yardımlarda bulunmak.

Sosyal Yardımlar yaparak ihtiyaç sahibi ailelerin yanında olduk.



DERMAN Marketimizi ihtiya- yaç sahibi vatandaşlarımız için kurduk.

12 yıldır Yenimahalle'de sosyal belediyeciliğin en güzel örneklerini sergiliyoruz. Yeni Kartımızla, Halk Kartımızla, Derman Marketimizle, konukevimizle, aşevimizle, yıllardır devam ettirdiğimiz Elele bünyesindeki yardımlarımızla yardıma ihtiyacı olan vatandaşlarımızın yanında olduk.

Yenimahalle esnafının bağışlarıyla oluşturulan ihtiyaç sahibi ailelere alışveriş imkânı sağlayan Derman marketimizden 5 bin ihtiyaç sahibi aile, kartlarına yüklenen kredi ile gıda ve giyim ürünü ihtiyaçlarını marketten alabilme imkanına sahip olmuştur. Ayrıca Derman Market'te uzak mahallelerde oturan ilçemiz sakinleri için belediyemiz tarafından ücretsiz servis hizmeti de verilmektedir.



YENİKART

Yenimahalle sınırları içerisinde ikamet eden, temel ihtiyaçlarını karşılayamayan dar gelirli ailelerin ayni ve nakdi yardımlar için yaptıkları başvurular, ekiplerimiz tarafından yerinde tespit yapılarak değerlendirilmekte olup, uygun bulunanlara gerekli yardımlar yapılmaktadır.

Sosyal Yardım YENİKART üzerinden ihtiyaç sahiplerine periyodik olarak sosyal yardımlar yapılmaktadır. 2020 yılı içerisinde 3.011 vatandaşımıza YENİKART hizmeti sunduk.

Ev ve Giyim Eşyası Yardımları yaptık.

İlçemiz sınırları içinde ikamet eden sosyal ve ekonomik açıdan yardıma ihtiyacı olan kişi ve ailelere ev eşyası ve gıda yardımı yaptık.

İZMİR depreminde evsiz kalan vatandaşlarımız yardım eli uzatarak yanlarında olduk.

2020 yılı içerisinde, İzmir’de meydana gelen ve 114 vatandaşımızın hayatını kaybettiği, bin 36 vatandaşımızın da yaralandığı depremin ardından ekiplerimiz evsiz kalan ve çadırlarda yaşayan yurttaşlarımızın yaralarını sarmak amacıyla Yenimahalle’den araçlara yüklenen -5 dereceye kadar dayanıklı bin adet uyku tulumu ve 2 bin adet battaniye ve mobil mutfığımızı ekipmanlarıyla birlikte deprem bölgesine gönderdik. Ayrıca; 30 adet bulaşık makinesi, 35 adet çamaşır makinesi ve 55 adet buzdolabı olarak İzmir depreminde maddi manevi zarar görmüş vatandaşlarımıza ulaştırdık.



2020 yılı içerisinde ilçemiz sınırları içerisinde yeni doğan bütün bebeklere **“Merhaba Bebek”** dedik.

Her yıl devam eden Merhaba Bebek Projesi kapsamında, içerisinde “bebek bezi, biberon, emzik ve pişik kremi” bulunan “bebek seti” belediyemize başvuran tüm ailelere verdik.

2020 yılı içerisinde aylık dağıtılan bebek seti sayıları;

- » Ocak ayı içerisinde 83 adet “bebek seti”
- » Şubat ayı içerisinde 72 adet “bebek seti”
- » Mart ayı içerisinde 47 adet “bebek seti”
- » Nisan ayı içerisinde 59 adet “bebek seti”
- » Mayıs ayı içerisinde 50 adet “bebek seti”
- » Haziran ayı içerisinde 59 adet “bebek seti”
- » Ağustos ayı içerisinde 88 adet “bebek seti”
- » Eylül ayı içerisinde 44 adet “bebek seti”
- » Ekim ayı içerisinde 60 adet “bebek seti”
- » Kasım ayı içerisinde 56 adet “bebek seti”
- » Aralık ayı içerisinde 34 adet “bebek seti” olmak üzere toplam 652 adet “bebek seti” verilmiştir.



S. H. 4.2 Vatandaşlarımızın sürekli gelişimini sağlayacak nitelikte meslek - hobi kursları, eğitim-materyal desteği, tiyatro-sinema gösterileri ve okuma- kütüphane kültürü kazandırma çalışmaları yapmak.

Meslek Edindirmeye Yönelik Eğitim Hizmetleri verdik.

► İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlarımızın günlerini verimli değerlendirmeleri sosyalleşme ve meslek edinmelerini sağlamak amaçlı **19 adet kurs merkezimiz** bulunmaktadır.



Kurs Merkezleri	Derslik	Kütüphane
Ata Kurs Merkezi	7	1
Ata Kültür Merkezi Kurs Merkezi	3	-
Avclar Kurs Merkezi	7	-
Barıştepe Kurs Merkezi	4	-
Beştepeler Kurs Merkezi	5	-
Çakırlar Kurs Merkezi	5	-
Çamlıca Kurs Merkezi	3	-
Ergazi Kurs Merkezi	6	-
Gazi Kurs Merkezi	3	-
İlkyerleşim Kurs Merkezi	5	-
Kaletepe Kurs Merkezi	6	-
Karşıyaka Kurs Merkezi	6	1
Meydan Kurs Merkezi	10	-
Serhat Kurs Merkezi	6	1
Tepekule Kurs Merkezi	5	-
Uğrak Kurs Merkezi	8	-
Varlık Kurs Merkezi	4	-
Yakacık Kurs Merkezi	4	-
Yenimahalle Kurs Merkezi	7	-





» Covid-19 tedbirlerini alarak Açılışlar, Konserler, Özel Gün ve Anma Programları, Şölenler, Tiyatro Programları ve Geleneksel Açık Hava Sinema Günleri düzenledik

» 2020 yılı içerisinde; düzenlediğimiz etkinlikler kimi zaman Online olarak kimi zamanda Covid-19 tedbirleri alınarak katılan vatandaşlarımızın ateş ölçümleri yapılarak maske, dezenfektan dağıtımı ve sosyal mesafe kurallarını dikkate alarak düzenledik.



Açılışlar Yaptık

Derman Market açılışı, 12 Kasım 2020 saat 14.00'te Karşıyaka Kapalı Pazaryeri ve Sosyal Tesisi içerisinde bulunan Derman Market açılışı,

Yenibatı 2 Nolu Aile Sağlığı Merkezi açılışı, 13 Ekim 2020 Salı günü saat 16.30'da Yenibatı Mahallesi

Sağlık Çalışanları Parkı açılışı, 16 Ekim 2020 Cuma saat 16.00'da Ata Mahallesi
Ayrıca; tören sonrası 200 adet ağaç dikimi yapılmıştır.



Yenimahalle Evi açılışı, 17 Ekim 2020 Cumartesi günü saat 14.00'te Çınar Sokak

150 metrekare alana sahip 3 katlı Yenimahalle Evi Belediyemiz tarafından restore edilmiştir.

Batı Sitesi Aile Sağlığı Merkezi açılışı, 23 Ekim 2020 Cuma günü saat 16.00'da Batı Sitesi Mahallesi

Hafız İsmail Coşar Parkı açılışı, 24 Ekim 2020 Cumartesi günü saat 14.00'te Mehmet Akif Ersoy Mahallesi



Hatıra Ormanı açılışı, 19 Eylül 2020 Cumartesi günü saat 14.00'te Batıkent Turgut Özal Mahallesi
Aşık Mahzuni Şerif Parkı açılışı, 22 Kasım 2020 Pazar günü 14.00'te Turgut Özal Mahallesi
07 Mart 2020 Cumartesi günü saat 17.00'de Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi Hikmet Çetinkaya Sergi Salonu'nda "08 Mart Dünya Kadınlar Günü" dolayısıyla YENİMEK Kurs Merkezlerinde 2011 yılından bu yana eğitimlik yapan el sanatları bölümü mezunu Sanatçı Nermin KANKUŞ'un 63 adet cam gravür eserinden oluşan **"Kadın Konulu Cam Gravür Sergisi"** nin açılış töreni,





Konserler Düzenledik

20 Şubat 2020 Perşembe günü saat 19.30'da Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi Yıldız Kenter Salonu'nda Yenimahalle Belediyesi Klasik Türk Müziği Topluluğu tarafından **"Gön-lümüzden Gönüllerinize"** adlı konser,

22 Şubat 2020 Cumartesi günü saat 19. 30'da Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi Yıldız Kenter Salonu'nda Yenimahalle Belediyesi Meslek Edindirme ve Hobi Kursları Karşıyaka

Kurs Merkezi kursiyerlerinden oluşan Türk Halk Müziği Topluluğu Dostluk Korusu tarafından **"Türkü Gecesi"** adlı konser,

11 Ocak 2020 Cumartesi günü saat 19.30'da Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi Çok Amaçlı Salon'da Yenimahalle Belediyesi ve Ses-imiz Otizm Yaşam Derneği işbirliğinde **"Ses-imiz Otizm"** adlı sosyal sorumluluk konseri,



20 Temmuz 2020 Pazartesi günü saat 20.30'da Ragıp Tüzün Parkı'nda **"Yaz Konserleri"** etkinliği kapsamında Yenimahalle Kent Orkestrası sanatçılarından Sezen YURTSEVEN, Serdar ŞİMŞEK ve Ersin PERÇİN'in sahne aldığı konser,

22 Temmuz 2020 Çarşamba günü saat 20.30'da Batıkent Meydan AVM'nin önünde **"Yaz Konserleri"** etkinliği kapsamında Yenimahalle Kent Orkestrası sanatçılarından Pırıl Pekpak, Coşkun KOYUNCU ve Tolga KAYA'nın sahne aldığı konser,

24 Temmuz 2020 Cuma günü saat 20.30'da Gazi Mahallesi Silahtar Caddesi'nde **"Yaz Konserleri"** etkinliği kapsamında Yenimahalle Kent Orkestrası sanatçılarından Ersin PERÇİN ve Evren ÇELİK'in sahne aldığı konser,

14 Ağustos 2020 Cuma günü saat 20.30'da Ergazi Mahallesi Pazar Yeri'nde **"Yaz Konserleri"** etkinliği kapsamında Yenimahalle Belediyesi Kent Orkestrası sanatçılarından Evren ÇELİK ve Cem ÖZBEK'in sahne aldığı konser,



14 Ocak 2020 Salı günü Dünyaca ünlü şair Nazım Hikmet RAN'ın 118'inci doğum günü dolayısıyla Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi'nde "Çocukların Barışı" adlı resim sergisi ve **"Yarına Davet"** adlı melodram sahne gösterisi,

31 Ocak 2020 Cuma günü saat 19.30'da Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi Çok Amaçlı Salonu'nda "27. Adalet ve Demokra-

si Haftası" kapsamında Belediyemiz ile Uğur Mumcu Araştırmacı Gazetecilik Vakfı işbirliğinde **"İsterler ki Susalım"** adlı program,

13 Şubat 2020 Perşembe günü saat 19.30'da Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi Çok Amaçlı Salon'da Türk Sanat Müziği'nin batmayan güneşi Zeki MÜREN'in anısına **"Sanat Güneşimizi Anıyoruz"** adlı program,



17 Şubat 2020 Pazartesi günü saat 13.30'da Tepekule İkinci Bahar Dayanışma Merkezi'nde Bel ediyemiz ile Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği (ÇYDD) Ankara Şubesi'nin 6 yıldır sürdürdüğü Çağdaşlık Eğitim Projesi kapsamında Türk Medeni Kanunu'nun kabulünün 94'üncü yılı münasebetiyle, **"Haklarımızı Bilelim"** adlı seminer,



05 Mart 2020 Perşembe günü saat 13.00'te Yenimahalle Belediyesi Dört Mevsim Tiyatro Salonu'nda **"08 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü"** dolayısıyla Türkiye'de iş yaşamına damga vuran ve başarılarıyla örnek gösterilen iş kadınlarının konuşmacı olarak katıldığı **"Başarı Sizziniz"** adlı söyleşi,

30 Ocak 2020 Perşembe günü saat 13.30'da Tepekule İkinci Bahar Dayanışma Merkezi'nde **"Arabaşı Şöleni"**,



10 Kasım 2020 Salı günü saat 17.00'de Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi Genco Erkal Salonu'nda Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün ebediyete uğurlanışının 82'nci yılı dolayısıyla Yenimahalle Belediyesi Kent Orkestrası tarafından **"Atatürk'ün Sevddiği Şarkılar"** ve 24 Kasım 2020 Salı günü saat 19.00'da Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi Genco Erkal Salonu'nda "24 Kasım Öğretmenler Günü" dolayısıyla Kent Orkestrasımız tarafından **"Akustik Günler"** adlı konserler düzenledik.



İlçemizin birçok yerinde ağaçlandırma törenleri düzenleyerek ağaç ve fidan dikimi gerçekleştirdik.

26 Eylül 2020 Cumartesi günü saat 15.30'da Ergazi Mahallesi'nde bulunan 100. Yıl 23 Nisan Çocuk Parkı'nda **"Ağaçlandırma Töreni"**

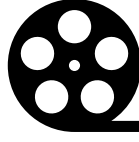
Tören sonrası 20'si Leylandi ve 50'si İhlamur olmak üzere 300 ağaç dikimi,

25 Eylül 2020 Cuma günü saat 14.00'te Yenimahalle Belediyesi Neşet Ertaş Parkı'nda Anadolu bozlak kültürünün en önemli temsilciler-

inden olan Neşet ERTAŞ'ın ölümünün 8'inci yılı münasebetiyle **"Neşet ERTAŞ'ı anma ve ağaçlandırma töreni,"**

18 Kasım 2020 saat 14.00'te, Ağustos ayında, Ankara Hurdacılar Sanayi Sitesi'nde çıkan yangında 1.500 çam ağacın zarar gördüğü alana 5 bin çam ağacı dikimi ve 26 Kasım 2020 Perşembe günü saat 14.00'te Turgut Özal Mahallesi'nde **Prof. Dr. Yalçın Memlük Hatıra Ormanına Fidan Dikim töreni** düzenledik.





Geleneksel Açık Hava Sinema Günleri düzenledik

Geleneksel Açık Hava Sinema Günleri kapsamında;

25 Temmuz 2020 Cumartesi günü saat 20.30'de Ata Mahallesi Kapalı Pazar Yeri'nde " Görevimiz Tatil" adlı film,

22 Ağustos 2020 Cumartesi günü saat 20.30'de Barış Mahallesi Demetevler Parkı'nda "Nadide Hayat" adlı film,

22 Ağustos 2020 Cumartesi günü saat 20.30'de "Kentkoop Mahallesi Pazar Yeri'nde "Nadide Hayat" adlı film

25 Temmuz 2020 Cumartesi günü saat 20.30'de "Geleneksel Açık Hava Sinema Günleri" etkinliği kapsamında Demetevler Mahallesi Cemre Parkı'nda "Görevimiz Tatil" adlı film,

05 Eylül 2020 Cumartesi günü saat 20.30'de Ergazi Mahallesi Pazar Yeri, Ragıp Tüzün Parkı, ve 12 Eylül 2020 Cumartesi günü saat 20.30'de, Varlık Mahallesi Pazar Yeri ve Gazi Mahallesi Silahtar Caddesi'nde "7.Koğustaki Mucize" adlı film gösterimi gerçekleştirilmiştir.



Seminer, Söyleşi, Panel ve Konferanslar Düzenledik

“Tutulmamış Yas” semineri,

10 Ocak 2020 Cuma günü saat 14.00’te Batıkent Meydan AVM Sinan Bengier Tiyatro Salonu’nda Psikolog Emine ÇALIŞKAN YILMAZ tarafından,

“Sık Görülen Kadın Hastalıkları” semineri,

14 Ocak 2020 Salı günü saat 14.00’te Tepekule İkinci Bahar Dayanışma Merkezimizde Belediyemiz ile Medikal Park Ankara Hastanesi işbirliğinde Kadın Hastalıkları ve Doğum Uzmanı Yüksel KURBAN tarafından,

“Eklem Ağrıları” konulu seminer,

29 Ocak 2020 Çarşamba günü saat 13.30’da Karşıyaka İkinci Bahar Dayanışma Merkezi’nde Belediyemiz ile Medical Park Ankara Hastanesi işbirliğinde Ortopedi ve Travmatoloji Uzmanı Op. Dr. Bilgehan TAĞRIKULU tarafından ve 31 Ocak 2020 Cuma günü saat 13.30’da Ata İkinci Bahar Dayanışma Merkezi’nde Belediyemiz ile Ortadoğu Hastanesi işbirliğinde Ortopedi ve Travmatoloji Uzmanı Doçent Doktor Akper DEVECİ tarafından,



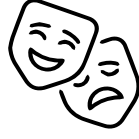
“İşitme Mekanizması ve İşitme Kayıpları” seminer,

19 Şubat 2020 Çarşamba günü saat 13.30’da Yenimahalle İkinci Bahar Dayanışma Merkezi’nde Belediyemiz ile Medical Park Ankara Hastanesi işbirliğinde Kulak, Burun, Boğaz Hastalıkları Uzmanı Op. Dr. Sinan KÜRKÇÜOĞLU tarafından verilmiştir. Ayrıca;

“Belediyeler LÖSEV ile Bilinçleniyor” adlı eğitim semineri kapsamında;

03-12 Mart 2020 tarihleri arasında Barıştepe Kurs Merkezi, Ata Kültür Merkezi, Kaletpepe Kurs Merkezi, Varlık Kurs Merkezi, İlk yerleşim Kurs Merkezi, Meydan Kurs Merkezi, Tepekule Kurs Merkezi, Çamlıca Kurs Merkezi ve Karşıyaka Kurs Merkezlerimizde eğitim semineri düzenlenmiştir.





Tiyatrolar Düzenledik

Dört Mevsim Tiyatro Salonumuzda covid-19 tedbirleri alınarak vatandaşlarımızı tiyatro ile buluşturduk.

02 Şubat 2020 Pazar günü saat 13.00'te, 04 Şubat 2020 Salı günü saat 10.00'da, 06 Şubat 2020 Perşembe günü saat 14.00'te, 09 Şubat 2020 Pazar günü saat 13.00'te, 11 Şubat 2020 Salı günü saat 10.00'da, 13 Şubat 2020 Perşembe günü saat 14.00'te, 16 Şubat 2020 Pazar günü saat 13.00'te, 18 Şubat 2020 Salı günü saat 10.00'da, 20 Şubat 2020 Perşembe günü saat 14.00'te ve 23 Şubat 2020 Pazar günü saat 13.00'te Yenimahalle Belediyesi Dört Mevsim Tiyatro Salonu'nda **"Kırmızı Başlıklı Kız"** adlı çocuk oyunu,

10 Mart 2020 Salı günü saat 10.00'da ve 12 Mart 2020 Perşembe günü saat 14.00'te Yenimahalle Belediyesi Dört Mevsim Tiyatro Salonu'nda **"Alis Harikalar Diyarında"** adlı müzikli danslı çocuk oyunu,

11 Mart 2020 Çarşamba günü saat 20.00'de Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi Çok Amaçlı Salon'da **"Süt Kardeşler"** ve 07 Aralık 2020 Perşembe günü saat 20.00'de Belediyemizin youtube kanalından Ankara Sanat Tiyatrosu'nun "Bir Valize Ne Sığar ki" adlı tiyatrolar düzenledik.



S. H. 4.3 Milli-manevi değerleri yaşatmak, kültürel etkinlik, özel gün-anma ve tarihi- turistik geziler düzenlemek.

Milli günlerde resmi törenler ve etkinlikler düzenledik.

30 Ağustos 2020 Pazar günü **“30 Ağustos Zafer Bayramı”**nın 98’inci yılı dolayısıyla Yenimahalle Belediyesi Başkanlık Binası önünde ve Yenimahalle Belediyesi Batıkent Meydan Ek Hizmet Binası önünde “resmi tören”

29 Ekim 2020 Perşembe saat 09.00’da Batıkent AVM önünde **“29 Ekim Cumhuriyet Bayramı”** dolayısıyla “resmi tören”

10 Kasım 2020 Salı günü 8.30’da Yenimahalle Belediyesi Başkanlık Binası önünde Türkiye Cumhuriyeti’nin kurucusu **Gazi Mustafa Kemal Atatürk’ün ebediyete uğurlanışı**nın 82’nci yılı dolayısıyla “resmi tören”

30 Ağustos 2020 tarihinde **“30 Ağustos Zafer Bayramı”**nın 98’inci yılı dolayısıyla Batıkent Meydan AVM önü, Karşıyaka İş Merkezi önü ve Ragıp Tüzün Parkı’nda bando gösterileri,

28 Ekim 2020 Çarşamba günü saat 19.00’da Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi Genco Erkal Salonu’nda **“29 Ekim Cumhuriyet Bayramı”** dolayısıyla usta sanatçı Genco ERKAL tarafından Nazım HİKMET’in yapıtlarından uyarlanan “İnsanlarım” adlı tek kişilik sahne oyunu düzenlenmiştir.





Dini günlerde etkinlikler düzenledik.

Ramazan ayı içerisinde;

Belediyemizin YOUTUBE kanalı ve FACEBOOK sayfasından canlı olarak “Kadir Gecesi Özel Programı” düzenleyerek vatandaşlarımızın evlerine misafir olduk.



Muharrem Ayı içerisinde;

Zübeyde Hanım Konukevimizde bulunan Aşevi-mizde her gün sıcak yemek desteği sağladığımız 350 aileye aşure dağıtımı yaptık.



S. H. 4.5 Çocukların ve gençlerin gelişimine yönelik yaz okulları açarak eğitim desteği sunmak.

Destek Eğitim Merkezlerimiz;

İlçemiz sınırları içerisinde lise ve ortaokul çağındaki tüm öğrencilerimize destek olmak amaçlı kurmuş olduğumuz destek eğitim merkezlerimizde; öğrencilerimizin liseye geçiş (LGS) ve üniversiteye giriş (YKS) sınavlarında ve derslerindeki eksiklerini giderebilmeleri için istedikleri zaman destek merkezlerimizde bulunan etüt ve kütüphanelerden faydalanabilmişlerdir

Demetevler Destek Eğitim Merkezi (Ortaokul Grubu)

Ragıp Tüzün Destek Eğitim Merkezi (Lise Grubu)

Batıkent Eğitime Destek Merkezi (Ortaokul Grubu)

Karşıyaka Destek Eğitim Merkezi (Ortaokul Grubu)

**Karşıyaka Destek Eğitim Merkezi
(Lise ve Mezun Gruplar)**



S. H. 4.4 İlçemizde yaşayan yaşlılara ve kadınlara yönelik hizmetler sunmak.



Kadınlara Yönelik Etkinlikler Düzenledik

Kadın ve Aileye Yönelik Sosyal Destek Hizmetleri verdik.

Belediyemizce, YENİMAHALLE genelinde yaşam mücadelesi veren dezavantajlı ailelerin ihtiyaçlarına çözüm üretmek amacıyla, kadın ve çocuk özelinde gerçekleştirilen sosyo-kültürel çalışmalar ile **sosyal hayatta var olma mücadelesi veren kadınlara** destek olunmaktadır.

Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Haftası nedeniyle;

25 Kasım 2020 Çarşamba günü 08.00-17.00 saatleri arasında Demetevler'de bulunan 90. Yıl Cumhuriyet Parkı'nda **"Haklı Şiddet Yoktur, Birlikte Güçlüyüz ve Yalnız Değilsiniz"** sloganları ile kadın dayanışmasının vurgulandığı grafiti çalışması düzenledik.



Yenimahalle Belediyesi Kadın Danışma Merkezi
Kadınlarımıza danışmanlık ve yönlendirme hizmeti sunmaktadır.

YENİMAHALLE BELEDİYESİ KADIN DANIŞMA MERKEZİ AÇILIYOR

25 Kasım 2020 günü Nazım Hikmet Kongre ve Saray Merkezi'nde hizmet vermeye başlayacak olan Kadın Danışma Merkezimiz; kadınları güçlendirmeye yönelik çalışmalar yürütmektedir. Merkezimize hafta içi her gün 08.00-17.00 saatleri arasında 332 08 71 ve 335 22 96 numaralarından ulaşabilirsiniz.

- Şiddet ve Şiddetle Mücadele
- Kadınların Çözüm Arayışlarına Destek Olmak
- Psikolojik Danışmanlık
- Hukuksal Danışmanlık
- Sosyal Hizmet Uygulamaları
- Sağlık, İstihdam (iş), hukuki, sosyal hizmetler, vb. konularda hizmet veren kurumlar hakkında bilgilendirme yapmak.





Yaşlılara Yönelik Hizmetler Verdik

İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan yaşlılarımıza İkinci Bahar Dayanışma Merkezlerimizde hizmetler sunmaya devam ettik. Ayrıca; **Covid-19** nedeniyle evinden çıkamayan 65 Yaş ve üstü vatandaşlarımıza **yemek ve gıda maddesi** yardımı yaptık.

İkinci Bahar Dayanışma Merkezlerimiz;

- » *Ata İkinci Bahar Dayanışma Merkezi*
- » *Gazi İkinci Bahar Dayanışma Merkezi*
- » *Karşıyaka İkinci Bahar Dayanışma Merkezi*
- » *Serhat İkinci Bahar Dayanışma Merkezi*
- » *Tepekule İkinci Bahar Dayanışma Merkezi*
- » *Yenimahalle İkinci Bahar Dayanışma Merkezi*



S. H 1.9. Belediyemiz tarafından yürütülen hizmetlerin kaliteli, verimli, yerinde ve zamanında sunulabilmesi için destekleyici tüm faaliyetleri en etkin bir şekilde gerçekleştirmek.



MASKE, TULUM, ÖNLÜK VE DEZENFEKTAN ÜRETİM TESİSİ KURDUK

2020 Nisan ayında Pandemi döneminde maske ve dezenfektan üretim tesisi kurarak ilçemiz halkının ve çalışan personellerimiz için maske ve dezenfektan ürettik. Kurmuş olduğumuz bu tesisimizde belediyemizin birçok ihtiyacını kendi öz kaynaklarımızla karşılamayı planlamaktayız.



Maske ve dezenfektan üretimi yapılan tesislerimizde sıvı sabun, yüzey temizleyici, çalışan işçilerimiz için tulum üretimi yaparak belediyemiz birimlerine dağıtıyoruz. Tesisimizden 2020 yılı içerisinde **1 milyon 628 bin maske, 13 ton alkol bazlı dezenfektan, 2,5 ton kolonya, 1.800 litre yüzey temizleyici, 2 ton sıvı sabun, 730 tulum** üretimi yapılmış olup gerekli yerlere dağıtımını gerçekleştirdik.





Destekleyici Hizmetler

S. H.6.1 Vatandaşlarımızın her kesiminin sosyal hayatı ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik tüm faaliyetleri en etkin şekilde sunmak.

Düğün Salonlarımızla Vatandaşlarımıza Hizmetler Verdik

Düğün salonlarımızda, vatandaşlarımızın yapacağı nişan, düğün, nikah, toplantı, balo, eğlence vb. faaliyetlerini hijyenik ortamda sağlığa uygun ve huzurlu bir ortamda gerçekleştirebilmelerine özen gösterilmiştir. 250 ve 500 kişilik salonumuzda fotoğraf ve video çekimi ile canlı müzik hizmeti sunulmaktadır.

İlk Adım Düğün Salonlarımız

- ▶▶ 250 Kişilik Karanfil Salonu
- ▶▶ 500 Kişilik Nergis Salonu
- ▶▶ 500 Kişilik Gelincik Salonu
- ▶▶ 500 Kişilik Leylak Salonu
- ▶▶ 250 Kişilik Zübeyde Hanım Nikah Salonu



Yemekhanemizde pişen yemeği vatandaşlarımızla paylaştık.

- ▶ Yemekhane salonumuzda günlük 1.000 kişilik kaliteli, ucuz, temiz ve sağlıklı bir ortamda kendi aşçılarımız tarafından 3 çeşit olarak hazırlanan yemeklerimiz saat 12.00 ile 13.00 arası personelimize ve ilçemiz sınırları içerisinde resmi kurum ve kuruluşlarımızda çalışan personellere ikram edilmektedir.
- ▶ Ayrıca; yemekhanemizde pişen yemeklerimizden evinde yemek yapamayan yardıma muhtaç, engelli ve bakacak kimsesi olmayan vatandaşlarımıza günlük ortalama 1500 adet 4 çeşit yemek ücretsiz olarak ikram edilmektedir. 2020 yılı içerisinde 600 bin vatandaşımıza sıcak yemek dağıttık. Ayrıca; Ramazan ayında ihtiyaç sahibi 22.500 vatandaşımıza yemeklerini Covid-19 nedeniyle kumanya olarak dağıttık. Ramazan ayı boyunca ve sonrasında da 50 bine yakın haneye gıda kolisi ulaştırdık.

Personel Yemek Kartı Ortalama (Günlük)	Misafir Ortalama (Aylık)
315	291

Çorba, Aşure ve Kandil Simit'i İkrâm ettik.

2020 yılı içerisinde;

- ▶ Regaip Kandilini nedeniyle metro çıkışları, camiler, parklar ve belediyemize gelen vatandaşlarımıza **10.000 adet kandil simidi** dağıtımı,
- ▶ Onkoloji Hastanesi önünde **88.000 vatandaşımıza** bardak çorba-ekmek dağıtımı, **30.000** kişiye aşure dağıtımı, Covid-19 öncesi hastane ve metro duraklarında hafta içi günlük **500 adet sıcak çorba** dağıtımı yaptık.

Ayrıca; Onkoloji Hastanesi, Yenimahalle Devlet Hastanesi, metro istasyonları ve Gazi Üniversitesi bahçesinde yaptığımız sıcak çorba ikramlarımızla 7'den 70'e tüm vatandaşlarımıza ulaştık.



S H. 1.9. Belediyemiz tarafından yürütülen hizmetlerin kaliteli, verimli, yerinde ve zamanında sunulabilmesi için destekleyici tüm faaliyetleri en etkin bir şekilde gerçekleştirmek.

Kurum İçi Destek Hizmetleri

Hizmet binalarının telefon ve telsiz haberleşmesi ile teknik hizmetleri sağlanmış, cenaze, Araç Yönetim Sistemi ile Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan araçlar **7 gün 24 saat** sürekli takip edilerek, işe başlama ve bitiş zamanları raporlanmakta ve iş akışları optimize edilerek önemli ölçüde yakıt ve zaman tasarrufu sağlanmaktadır.

Belediyemize gelen ulaşım talepleri zamanında ve istenilen düzeyde gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Yenimahalle Spor Kulübü ile yapılan protokol gereği çalıştırılan araçlar ile diğer hizmet araçlarımızla okullardan, sosyal amaçlı derneklerden ve spor kulübelerinden gelen ulaşım talepleri yerine getirilmiştir.

2020 yılı içerisinde; **66 Okul, Vakıf, Dernek için Şehir içi ve 44 Okul, Vakıf, Dernek için Şehir dışına araç görevlendirilmiştir.**

Aylara göre araç görevlendirme sayıları:

Aylar	2020
Ocak	1.549
Şubat	1.487
Mart	1.348
Nisan	974
Mayıs	879
Haziran	1.184
Temmuz	1.413
Ağustos	1.217
Eylül	1.413
Ekim	1.493
Kasım	1.475
Aralık	1.525
Toplam	15.957



İbadethane ve camilerimizin temizliğini yaptık.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan İbadethane ve camilerin temizliğini yaptık.2020 yılı içerisinde; 228 cami ve ibadethanenin genel temizliği yapılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur. Ayrıca co-vid-19 salgını nedeniyle ilçemizde bulunan cami ve ibadethaneler düzenli olarak dezenfekte edilmiştir.

Hizmet binalarımızda iletişim, ısınma, bakım-onarım ve 25.933,57 m²'lik alanın temizlik hizmetlerini yaptık.

Hizmet binamızın ısınmasını sağlayan kazan dairesi, hidrofor dairesinin kontrolleri, sıhhi tesisat arızaları, iletişimde kullanılan 16 iç ve dış haberleşme, otomatik sesli yanıt sistemi hattının bakımı, tamiri, elektrik, bakım-onarım hizmetlerini yaptık. Hizmet binamızda bulunan çalışma büroları, bina giriş ve çıkışları, tüm yüzeyleri ve bu yüzeylere ait kapı, çerçeve, pencere, duvarlar, tavanlar, lambalar, ışıklandırma ve havalandırma aygıtları, merdivenler, koridorlar, mermerler, açılmayan camlar ile ön ve dış cephe camları, personel lokalinin çevresi ve bahçesi, tuvaletler, halıların süpürülmesi, ilaçlanacak yerlerin ilaçlanması, hizmet binasındaki tüm çalışma odaları ile fuaye salonunun temizlik işlerinin yapılması

İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan yaşlı ve engelli vatandaşlarımızın ev temizliklerini yaptık.

2020 yılı içerisinde; engelli ve 65 yaş üstü 481 vatandaşımıza ev temizliği hizmeti verdik.



Cenaze Hizmetleri Verdik

İlçemiz sınırları içerisinde vefat eden vatandaşlarımıza cenaze hizmetleri verdik.

Belediyemize cenaze hizmeti için başvuran vatandaşlarımızın tüm işlemleri (nüfusa bildirim dahil) **7 gün içerisinde** gerçekleştirilmiştir.

2020 yılı içerisinde yapılan cenaze hizmetlerimiz;

Düzenlenen Ölüm Raporları : **953**

Düzenlenen Nakil Belgeleri : **1.441**

Düzenlenen Ölüm Ruhsatı : **1.709**

Belediyemizden Cenaze aracı talep eden tüm vatandaşlarımıza cenaze aracı hizmeti verdik. Ayrıca; Belediyemize müracaat eden tüm cenaze sahiplerine kefen ve diğer cenaze hizmetleri ücretsiz olarak verilmiştir.

2020 yılı içerisinde; **11 adet cenaze aracımızla 2.726 cenaze şehir içi, 589 cenaze şehir dışına** götürülmüştür.

Türk Hava Yolları ile Belediyemiz arasında imzalanan protokole istinaden vatandaşlarımızın talebi doğrultusunda **74 Havayolu** ile cenazeleri taşınmıştır.

Cenaze sahiplerine Başkanlık Makamımızca taziye mesajı gönderilmiştir.

Ayrıca taziye evine çadır kurularak masa, sandalye verilerek çay, şeker, börek, baklava, pide lokum ve kolonya götürülerek başsağlığı verilmiştir.

S. A.10. Mevzuat çerçevesinde doğal afetlere karşı tedbirler almak.

S. H. 10.1. Afet riskini azaltma, afete hazırlık ve müdahale politika ve stratejileri geliştirmek.

Sivil Savunma Hizmetleri

Belediyemiz tüm birimlerinde yangın felaketi ile maruz kalındığında ilk müdahalenin yapılabilmesi için yangın söndürme ekipmanlarını her an kullanıma hazır hale getirdik. 2020 yılı içerisinde belediyemizde bulunan **50 adet Yangın Söndürme Cihazının** (YSC) dolumunu yaparak **20 adet Yangın Söndürme Cihazımızda** (YSC) yeniledik. Her yıl belediyemiz personeline verilen ilkyardım vb. acil durum eğitimleri covid-19 tedbirleri nedeniyle verilmemiştir.

S. H. 1.10 Atölyemize arıza tamir ve bakım için gelen araçların gerekli ikmallerinin yapılarak belediyemiz hizmetlerine hızlı bir şekilde sunulmak.

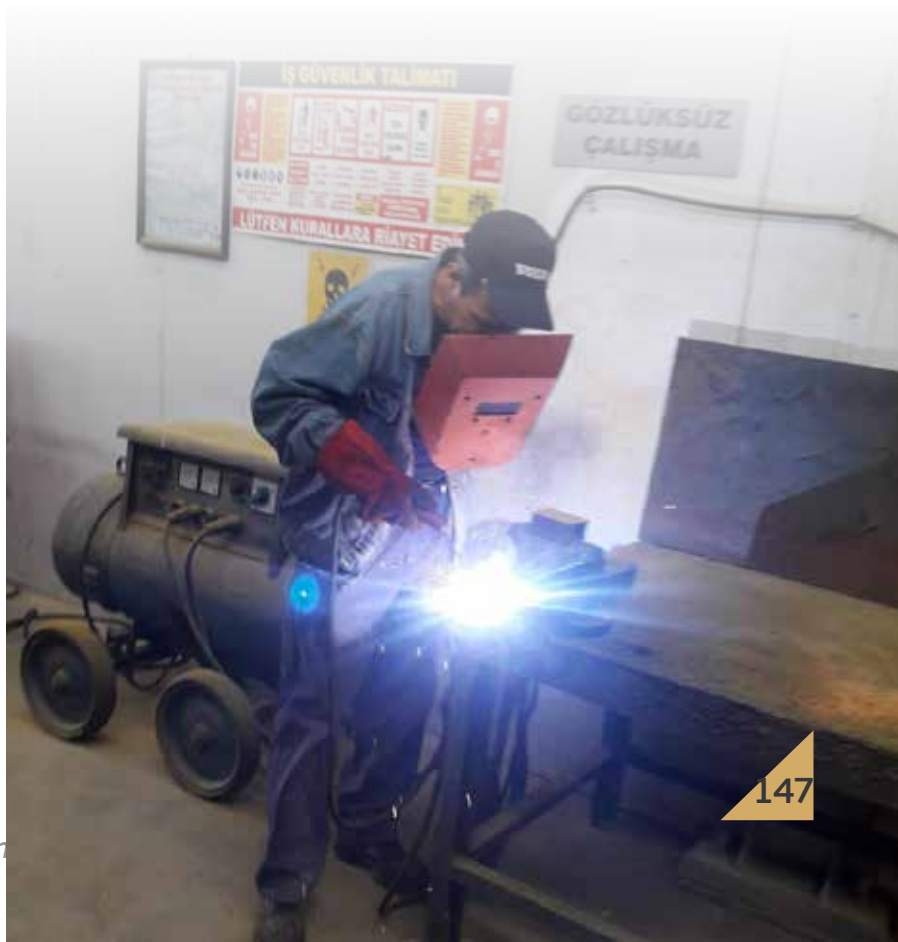
Hizmet Araçlarımıza Bakım-Onarım Hizmeti Verdik



Belediyemizin çatısı altında hizmet veren tüm araçların (resmi ve kiralık) akaryakıt ihtiyacı hazırlanan programla akaryakıt tüketim miktarları izlenerek tasarruf sağlanmıştır. Ayrıca; Motorlu araç ve iş makinelerinin yedek parça değişimleri, yazlık ve kışkık lastik değişimi kendi personellerimiz tarafından yapılmıştır.

Aylara Göre Araçlarımıza Yapılan İkmaller

Malzeme Cinsi	Gelen Giden Miktar (Litre- Adet)	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam (Litre-Adet)
Motorin	Gelen	77.291,78	132.982,47	111.849,11	73.611,55	93.143,51	209.884,07	324.849,74	269.251,51	296.779,08	309.382,16	260.333,44	272.484,94	2.431.843,36
	Giden	102.313,79	118.421,46	110.522,58	76.527,22	99.745,12	241.778,88	298.994,62	278.234,75	314.692,82	296.038,75	300.130,42	253.790,18	2.491.190,59
Mazot Filtre	Gelen	18	41	16	12	29	37	18	28	33	39	15	41	327 Ad.
	Giden	18	41	16	12	29	37	18	28	33	39	15	41	327 Ad.
Benzin	Gelen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.465,00	7.213,00	0,00	6.324,00	0,00	7.073,00	0,00	26.075,00
	Giden	354,06	96,25	935,05	1.339,25	2.764,47	4.416,47	4.530,55	4.162,46	2.408,52	2.431,39	456,34	649,55	24.544,36
Hava Filtre	Gelen	24	52	9	14	47	51	14	31	30,00	51	24	41	388 Ad.
	Giden	24	52	9	14	47	51	14	31	30,00	51	24	41	388 Ad.
Madeni Yağ	Gelen	417,5	423,50	150	467	502,50	821,50	938,10	633	1.019,20	758,10	330,70	1.495,80	7.956,90
	Giden	417,5	423,50	150	467	502,50	821,50	938,10	633	1.019,20	758,10	330,70	1.495,80	7.956,90
Yağ Filtresi	Gelen	17	36	6	12	26	35	13	19	23	26	16	39	268 Ad.
	Giden	17	36	6	12	26	35	13	19	23	26	16	39	268 Ad.
Antifriz	Gelen	20	1,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10	40	489,50	310,65	871,65
	Giden	20	1,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10	40	489,50	310,65	871,65





Modern Şehircilik Hizmetleri

S. A. 2. İnsan odaklı, çevresel yaşam kalitesi yüksek, planlı, özgün, modern, estetik marka bir "Yeşil Kent" oluşturmak.

S. H. 2.6. Park sayısını ve kişi başına düşen yeşil alan miktarını her yıl olabildiğince artırmak

Yeşil Yenimahalle

Yeni parklar ve ağaçlandırmalar yaparak ilçemizi daha yeşil hale getirdik.

2020 yılı içerisinde; 2 adet Park ve 5 adet ağaçlandırma alanı yaptık. Toplam yeşil alanımız 2.176.804 m² iken 2.211.239 m² ye çıkartılarak kişi başına düşen yeşil alan miktarımız 2020 yılında 3.21 m² olmuştur. Ayrıca; 14 adet parkımız revize edilerek halkımızın hizmetine sunulmuştur.



Yeni Yapılan Parklarımız

S.NO	Bölge	Mahallesi	Fonksiyonu	Parkin Adı	Adres	Alanı m ²
1	Yakacık	Yakacık Mahallesi	ç+da+sp	Yeni Park	Mesire Alanı Yanı 44028-44348 Adalar Arası	10.000
2	Batıkent	Yeni Batı Mahallesi	ç+da+sp	Yeni Park	62666 Ada Yanı	5.000
TOPLAM						15.000

Ağaçlandırma Yapılan Alanlar

S.NO	Bölge	Mahallesi	Fonksiyonu	Parkin Adı	Adres	Alanı m ²
1	Batıkent	T.özal Mah	fa	Yenimahalle Çalışan- ları Hatıra Ormanı	2177.Sokak İle 2287 Sokak Arası	2.850
2	Batıkent.	Ergazi Mah.	fa	100. Yıl 23 Nisan Ağaçlandırma Alanı	1835. Sokak İle 1837.. Sokak Yanı	3.000
3	Batıkent	T.özal Mah.	fa	Ağaçlandırma Alanı	2122. Sokak Yanı	2.000
4	Susuz	Ata Mah.	fa	Ağaçlandırma Alanı	3504. Cadde Yanı	950
5	Batıkent	T.özal Mah.	fa	Ağaçlandırma Alanı	2286-T Sokak Yanı	9.000
TOPLAM						17.800



Revize Edilen Parklarımız

S.NO	Bölge	Yapım Yılı	Fonksiyonu	Parkın Adı	Adres	Alanı m ²
1	Yakacık	2012	ç+da+sp	Yakacık Mesire Alanı	Aksa Konutları Yanı Yakacık	30.250
2	Şentepe	2008- 2012	ç+da+sp	23 Nisan Parkı	Selim Caddesi 1098 Sokak Kesişimi	7.228
3	Demetevler	1998-2012	ç+da	Demet Çocuk Parkı	Şht. Rifat Çelik So- kak-408. Cadde Arası	1.500
4	Yahyalar	1988-2007	ç+da	Yahyalar Parkı	Yahyalar İlkokulu Yanı, 987.Sokak Üzeri	2.150
5	Demetevler	1991	ç+da	Ateş Parkı	407.Cadde Üzeri	1.400
6	Demetevler	1997-2012	ç+da	Işık Parkı	406.Cadde Üzeri	1.200
7	Demetevler	2007	ç+da	Barış 1 Parkı	Barış Caddesi 408. Cadde Kesişimi	1.150
8	Özevler	1986-2012	ç+da+sp	Şehit Jandarma Bin- başı Yavuz Başayar Parkı	Elif Sitesi Yanı,320. Sokak Üzeri	6.000



9	Batıkent	1998-2012	ç+da+sp	9 Eylül Parkı	1567,1844.Sokak Keşişimi	12.000
10	Karşıyaka	1998	ç+da	Egemenlik Parkı	Karşıyaka Mahallesi	600
11	Güzelyaka	1998	ç+da	Güzelyaka Mahallesi 543. Sokak Park	543. Sokak Park	1.500
12	Batıkent	2002	ç+da+sp	Halil Tunç Parkı	1979 Sokak	13.400
13	Ostim	2014	ç+da+sp	İrfan Yaman Parkı	Serhat Mah.242.Sokak Üzeri Toki Blokları Üstü	11.459
14	Yenimahalle	2010	da	Mustafa Durmuş Toraman Parkı	Çarşı Mahallesi	400

Yıllara göre revize edilen park sayıları

Revize edilen park sayısı	2018	2019	2020
	18	11	14



Parklarımızın bakım-onarımlarını yaptık.

İlçemizde bulunan park, bahçe, sokak ve caddelerin ihtiyacı olan fidan yerleri tespit edilerek fidan dikimi yapılarak parklarımızdaki çim alanları, 3 (üç) haftada bir periyodik olarak çim biçme ekiplerince biçimi yapılmıştır. Ayrıca; Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen talepler doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşlarına ait ağaç ve çalı gruplarının gençleştirme ve şekil budamaları yapılmıştır.

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan toplam **425 adet (2.211.239 m²)** park ve yeşil alanın bakımı yaptırılmıştır.

Yıllara Göre Bakılan Park ve Yeşil Alan

	2018	2019	2020
Park Sayısı	413	418	425
Yeşil Alan Miktarı	2.153.702 m ²	2.176.804 m ²	2.211.239 m ²

2020 yılı içerisinde ilçemizde bulunan parklarımıza; **332 adet kompozit bank, 198 adet döküm ayaklı ahşap bank, H tipi dört ayaklı çöp kovası** montajı yapılmıştır. **258 adet** parkımızda eski kamelya ahşaplarının değişimi, **297 adet** parkımızda eski bank ahşaplarının değişimi, **121 adet** parkımızda eski piknik masası ahşaplarının değişimi ve **57 adet** parklarımızdan olumsuz yazılan yazıları silerek görsel kirliliği engelledik.



Seramızda mevsimlik çiçek ve Bitki üretimi yaptık.

Seralarımızda tohum, toprak ve harç hazırlığından sonra mevsimlik çiçek üretim ve çiçeklerin muhafazaları yapılmaktadır. Ayrıca; Sonbahar-kış dikiminden haricinde **50.000 adet kışlık mevsimlik çiçek** temin edilmiş olup, ilkbaharda dikilmek üzere muhafaza edilmiştir.

2020 yılı içerisinde; seralarımızda **508.965 adet mevsimlik çiçek** üretilerek park ve yeşil alanlara dikilmiştir. 129 resmi kuruma çiçek ve fidan konusunda dikilerek ve çevre düzenlemeleri yapılmıştır. Ayrıca; **10.415 adet Fidan** park ve yeşil alanlara dikilmiştir.

Yıllara Göre Dikilen Ağaç Sayısı

Ağaç Sayısı	2018	2019	2020
	44.566	27.036	10.415



Yıllara Göre Dikilen Çiçek Sayısı

Çiçek Sayısı	2018	2019	2020
	586.765	330.650	508.965



2020 yılı içerisinde ilçemizde bulunan resmi kurum ve kuruluşlara, okullara, muhtarlıklarımıza, sitelere ve camilerimize talepleri doğrultusunda bakım-onarım işlerinde yardımcı olduk.

Resmi Kurumlara;

- » 29 adet kompozit bank,
- » 9 adet metal ayaklı ahşap bank,
- » 7 adet döküm ayaklı ahşap bank,
- » 34 adet H Tipi dört ayaklı çöp kovası montajı,
- » 2 resmi kurumun muhtelif kaynak işleri,
- » 2 resmi kurum ve kuruluş platform ve çadır kurulması,
- » 4 resmi kurum ve kuruluşun elektrik bakım-onarımları ve 1 polis karakolunun boyanması yapılmıştır.

Okullara;

- » 45 adet kompozit bank,
- » 5 adet metal ayaklı ahşap bank,
- » 3 adet döküm ayaklı ahşap bank,
- » 2 adet H Tipi dört ayaklı çöp kovası montajı,
- » 9 okulumuzun bakım-onarım işleri,
- » 2 okulun elektrik,
- » 8 adet okulumuzun boya bakım onarımı, 3 adet okulun spor sahalarının çizilme işleri yapılmıştır.

Muhtarlıklarımıza;

- » 51 adet kompozit bank,
- » 11 adet metal ayaklı ahşap bank,
- » 105 adet döküm ayaklı ahşap bank,
- » 4 adet H Tipi dört ayaklı çöp kovası montajı,
- » 17 Adet muhtarlığın bakım-onarımı,
- » 1 muhtarlığa gazete ve dergilik yapılarak, 25 muhtarlığımızın elektrik bakım ve onarımları yapılmıştır.

Sitelere;

- » 84 adet kompozit bank,
- » 22 adet metal ayaklı ahşap bank,
- » 99 adet döküm ayaklı ahşap bank,
- » 42 adet H Tipi dört ayaklı çöp kovası montajı yapılmıştır.

Ayrıca; ilçemiz sınırları içerisinde bulunan 9 caminin bakım-onarım ve tadilat işlemleri,

- » 2 caminin de boyama ve bakım onarımı yapılmıştır.

Parklarımızda güvenliği sağladık.

Vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda güvenlik ihtiyacı olan 30 parkımıza Valilikten Özel Güvenlik izni alınarak, 5188 sayılı Özel Güvenlik Kanununa göre özel güvenlik görevlileri görevlendirilerek parklarımızın güvenliği sağlanmıştır.

S.H. 2.4. Çağdaş şehircilik anlayışı çerçevesinde, kent kimliğini ve kültürünü koruyarak planlı, sağlıklı çevrelerin, kaliteli ve özgün projelerin gerçekleşmesini sağlamak.

Proje/Ruhsat/İzin/İskan Faaliyetleri Yaptık

20.02.2020 Tarih ve 31045 Sayılı Resmi Gazete-
de Yayımlanan 7221 Sayılı CBS İle Bazı Konularda
Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 6. Maddesi
İle 3194 Sayılı Kanunun 8. Maddesine Eklenen Hüküm
ve Aynı Kanunun 13. Maddesi ile 3194 Sayılı
Kanuna Eklenen Geçici 20. Madde Gereğince
bina yükseklikleri yençok: serbest olarak belirlen-
miş alanlarda plan değişikliği yapılmıştır. yapılan
değişiklikler doğrultusunda Belediyemizde, İmar
Planlarının /plan değişikliklerinin ve parselasyon
planlarının onaylanması, tevhit, ifraz iş ve işlemleri,
yapı ruhsatlarının (yeni yapı, yenileme, yeniden
tadilat isnat duvarı) düzenlenmesi

- Çap, yol kotu belgelerinin düzenlenmesi
- Proje ve raporlarının onaylanması,
- Tesisat ısı yalıtım vizelerinin kontrolü,

Asansör işletme ruhsatının verilmesi, yapıyı tesisat yönünden yerinde inceleyerek yapı muayene raporunun düzenlenmesi ve yapı kullanma izin belgesi (iskan belgesi) verilmesine ilişkin işlemler yapılmaktadır. Aynı zamanda, çatı ve bahçe duvarı yapım izni ile basit tamir izni düzenlenmesi, statik rapor tutulması, kat irtifakı ve kat mülkiyeti alınabilmesi amacıyla bağımsız bölüm listelerinin onaylanması, suret ve fotoğraf tasdik işlemleri de yapılmıştır. Talep edilen ada-parcellerde inşaat ruhsatı düzenlenmesi ve ruhsata esas imar durum belgesi, yol kotu belgelerinin düzenlenmesi ile projelerin onaylanması, yapı kullanma izin belgesi düzenlenmesi iş ve işlemleri ile özel veya tüzel kişilerce talep edilen bilgi ve belgelerin düzenlenmesi yapılmıştır. 2020 yılı içerisinde; 119 adet Yeni Yapı Ruhsatı, 76 adet Yenileme ruhsatı, 45 adet Tadilat ruhsatı, 173 adet İSK-İskan, 7 adet İSK, 2981 İSKAN verilmiştir. Ayrıca; 1.776 Özel/Tüzel kişi başvuruları değerlendirilerek 205 Mimari proje/ Mimari Tadilat ONAYI ve 18 Mimari tashihaat verilmiştir.

Özel/Tüzel kişi başvuru ve değerlendirmeleri

Özel/Tüzel kişi başvuruları değerlendirme	350
Statik Projeleri/ proje tadilatı onaylanması	146
Jeolojik Etüt Belgesi Onaylanması	130
Demir Vize Yapılması	1
Özel/Tüzel kişi başvuruları değerlendirme	93
Peyzaj proje adeti	95
Özel/Tüzel kişi başvuruları değerlendirme	220
Tesisat_Projeleri/Proje Tadilatı onaylanması	210
Özel/Tüzel kişi başvuruları değerlendirme	425
ASN_Onaylanan Asnr Projesi	132
ASN_Tescil Yapılan Asnsr	172
ASN_Yangın Algılama Proje Onayı	96
ÇAP_Özel/Tüzel kişi başvuruları değerlendirme	1351
ÇAP_Çap İmar Durum Belgesi Düzenlenmesi	200
Özel/Tüzel kişi başvuruları değerlendirme	114
YOLKOTU_Yol Kotu Belgesi Düzenlenmesi	177
YOLKOTU_Temel Vize Belgesi Düzenlenmesi	123
YOLKOTU_Roperli Kroki onaylanması	191
YOLKOTU_Vaziyet Planı Onaylanması	139
Özel/Tüzel kişi başvuruları değerlendirme	2012
İmar Planı/Plan Değişikliği (Meclise gönderilen)	112
Özel/Tüzel kişi başvuruları değerlendirme	1010
Tevhid işleri	27
İfraz işleri	11
Özel/Tüzel kişi başvuruları değerlendirme	219
TKGM WEB Tarama Portalına Proje aktarımı	141

S. H. 2.2 Hak sahiplerinin kamulaştırma ve tahsis işlemleri ile Belediye mülkiyetinde ki taşınmazları amacına uygun kullanmak.

Gayrimenkul Yönetimi İle Gayrimenkullerimizi Değerlendirdik

Belediyemiz gayrimenkullerinin değerlendirilmesinde, kamu ihtiyaçlarını karşılama ve belediye bütçesine mali kaynak sağlama kriterleri ön planda tutulmaktadır. Tüm gayrimenkullerin sürekli takip işlemi gerçekleştirilerek güncellemeler yapılmakta ve bu gayrimenkullerin en verimli şekilde kullanımını sağlamak için gerekli raporlar ve projeler hazırlanmaktadır. Belediye taşınmazlarının işgal edilerek kullanılmasına karşı etkin bir denetim faaliyeti sürdürülmekte, işgallerin tespit edilmesi halinde işgal kaldırılincaya kadar geçen dönem için işgalciden ecrimisil tahsil edilmektedir. 2020 yılı içerisinde; 24.436,31 m² Belediye hissesi satışından 8.348.653,86 TL. gelir sağlanmıştır.

- Yeniçağ Mahallesi'nde 468 m² arsada 8036 ada 7 parsel üzerinde bulunan 68 m² alanlı 1. Kat 5 nolu bağımsız bölümün satışından 311.000,00 TL,
- Macun Mahallesi'nde 43574 ada 3 parseldeki taşınmazdaki AVM ve diğer tesislere yaya girişi sağlayacak olan Bağdat Caddesi ve Anadolu Bulvarının kesiştiği köşede bulunan ve Anadolu Bulvarı boyunca uzanan 2693,54 m² lik park alanı geçiş hakkı için 170.000,00 TL gelir sağladı.

Yenimahalle Belediyesine ait mülkiyet, yönetim ve tasarruf türleri; arsalar, binalar, dükkânları kiraya vererek belediyemize gelir sağladık.

- ▶▶ 10 adet kafeterya,
- ▶▶ 45 adet büfe,
- ▶▶ 8 adet iş yeri
- ▶▶ 1 adet spor tesisi
- ▶▶ Nazım Hikmet Kültür Merkezi'nde bulunan kafeterya ve fuaye salonları
- ▶▶ Yenimahalle Semt Pazar Yeri ve Sosyal Tesisinde bulunan 3 adet Bağımsız Bölüm ile 1 adet oda
- ▶▶ Pamuklar Mahallesi'nde 1 adet dükkân
- ▶▶ 2 adet Aile Sağlığı Merkezi
- ▶▶ Karşıyaka Semt Pazar Yeri ve Sosyal Tesisinde bulunan 3 adet dükkân, 1 adet depo ve 1 adet kafeterya,
- ▶▶ 5. Durak İş Merkezi'nde bulunan fast food yeri, çay salonu ile Gençlik - Hanımlar için Sanatsal - Kültürel - Sosyal Alan (Bağımsız Bölüm No:1),
- ▶▶ Demetevler Semt Hali'nde bulunan 3 adet dükkân,
- ▶▶ Batıkent Meydan AVM'nin 1. Katında bulunan 3 adet oda ile 76 nolu nikah salonu
- ▶▶ Düğün ve nikah salonları
- ▶▶ (Tepe Kule) içerisinde bulunan 3 adet bağımsız bölüm
- ▶▶ GSM-Radyo Elektronik Haberleşme ekipman kurulumu için, Kuzey Yıldızı Mahallesi Pazar Alanının da uygun olan yer 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun ilgili hükümleri gereğince kiraya verilerek gelir sağlanmıştır.

Kamulaştırma işlemleri yaptık.

Kurumların kanunlarla yapma yükümlülüğünde bulundukları kamu hizmetlerinin veya teşebbüslerinin yürütülmesi için gerekli olan taşınmazların bedellerini ödeyerek özel mülkiyetten kamu mülkiyetine geçirilmesi işlemidir. Kamulaştırma yapılmadan önce kamulaştırılacak yerin değer tespiti çalışmaları yapılmaktadır. Plan gereği kamu hizmetine tahsis edilecek olan taşınmazlar için öncelikle yerinde inceleme yapıp gayrimenkul ofislerinden bilgi alınır. Daha sonra taşınmazların üzerindeki mevcut yapıların rölöveleri alınır ve tapuda satış gören taşınmazların fiyatları incelenerek yerin piyasa rayiç değeri tespit edilir.

2020 yılı içerisinde;

- ▶ Fen İşleri Müdürlüğüne programa alınan 1000 m² yol güzergahı üzerindeki taşınmazların kamulaştırma işlemi
- ▶ 1 adet vatandaşımızın kamulaştırma işlemi tamamlanmış ve kamulaştırma tahakkukları hazırlanıp Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- ▶ Belediyemiz sınırlarında muhtelif parselasyon planlarda bulunan sosyal donatı alanlarında kalan 200 m² şahıs hissesinin kamulaştırma işlemleri
- ▶ Vatandaşların KOP hisselerini Belediyemize hibe etmeleri istemi doğrultusunda toplam 1000m² KOP parsel hissesi Belediyemiz adına tescil yapılmıştır.
- ▶ İlçemiz sınırları içerisinde arsa tahsisi yapılan 2981 sayılı yasa kapsamında kalan hak sahibi gecekondü maliklerine talepleri doğrultusunda **32 kişiye tapu işlemi** yapılmıştır.



S. H. 2.5 Sosyal hayatı ve yaşam kalitesini artıran, Modern kent görünümü ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik sosyalleşme sağlayan yer ve mekânları ilçemize kazandıracak projeler üretmek ve uygulamak.

Projelerimizi Hayata Geçirdik

İlçemiz sınırları içerisinde muhtelif alanlara yönelik plan çalışmalarına altlık oluşturacak tasarım, model, fikir projeleri hazırlayarak hayata geçirdik.

Macun Mahallesi 3. Etap Kentsel Dönüşüm Projesini hayata geçirdik.

Macun-Atsan Gecekondu Önleme Bölgesi 3. Etap proje kapsamında gecekondu sahiplerinin %25'i ile uzlaşma görüşmeleri yapılarak, **108 adet riskli yapının yıkımı** gerçekleştirilmiştir



Yamaçevler Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini hayata geçirdik.

Yamaçevler Kentsel Dönüşüm Gelişim Projesi alanında **50 adet** gecekondunun yıkımı ve proje kapsamında **175 adet** gecekondunun tasfiyesi gerçekleştirilerek Proje dışında gecekondusu olan **24 kişinin tapu işlemleri** yapılmıştır. Ayrıca; kentsel dönüşüm alanı içerisinde 1 adet sosyal donatı alanı için tasarım projesi hazırlanmıştır.



Gecekondu sahiplerine tapularını verdik.

İlçemiz sınırları içerisinde kentsel dönüşüm projesi kapsamında tapusu bulunmayan **41 gecekondu sahibine tapuları verilerek** hak sahibi yapıldı. Ayrıca; ilçemiz sınırları içerisinde gecekondusu olan **37 vatandaşımız** hak sahibi yapılmıştır.



Mehmet Akif Ersoy Kentsel Dönüşüm Projesi

Mehmet Akif Ersoy Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında **47 adet borcunu** tamamlayan vatandaşlara işlemleri tamamlanarak teslim edilmiştir.



S. H. 2.3 Kaçak yapılaşmayı önlemek ve kentsel dokuyu korumak.

Kaçak Yapılaşmanın Önüne Geçtik

İlçemizde kaçak yapılaşmanın önüne geçtik.

Kent estetiğinin korunması, çarpık ve kaçak yapılaşmaların tespiti, kanun, yasa ve yönetmeliklerin uygulanarak gerekli müdahalenin yapılması, aynı zamanda vatandaşları bilinçlendirme çalışmaları yapılmıştır. 2020 yılı içerisinde belediyemizin yaptığı denetimler esnasında 312 olumsuzlukla karşılaşmış, ekiplerimizce 243 adet kaçak yapılaşma önlenmiştir. Ayrıca; yıl içerisinde vatandaşlarımızdan gelen 3.734 değerlendirilerek 185 metruk ve atıl durumdaki yapı, kamulaştırma ve plan notu gereği yıkım işlemleri yapılmıştır.





Modern Şehircilik Hizmetleri

S. H. 2.1. Yenimahalle'ye modern kent kimliği kazandıracak, yaşam kalitesini artıracak alt ve üst yapılar yaparak, sunulan insan odaklı hizmetin etkinliğini ve verimliliğini artırmak.



ALTYAPI VE ÜSTYAPI HİZMETLERİMİZ



İlçemizde Altyapı Hizmetleri kapsamında; yeni yol açımı, yol genişletme, bordür, trotuar yapımı ve onarım işleri, asfalt kaplama yaptık.

2020 yılı içerisinde;

- ▶ **99.986 m²** Ham yol açımı,
- ▶ **49.957 Ton** Asfalt Serimi,
- ▶ **36.739 mt Bordür ve 20.822 m² Trotuar** döşedik. Ayrıca; ilçemiz sınırları içerisinde görsel kirlilik oluşturan **220.780 m³** moloz artık temizledik.



in Gururu, Gelişen, Büyüyen, Güçlenen

Alt ve üst yapı çalışmalarımızda kullanılmak üzere çeşitli dozlarda beton, bordür, tretuvar, kilittaşı üretimi ve kırmataş makinesiyle istenen büyüklükteki kum, çakıl gibi malzeme ürettik. **2020 yılı içerisinde; 49.888 mt bordür, 5.467 m³ Beton, 25.491 m² Kilittaşı** üretimi yaptık.



İlçemizde Üstyapı Hizmetleri kapsamında; Betonarme, çelik, ahşaptan yapılan bina ve tesislerin yapım, bakım ve onarım işlerini yaptık. İlçemiz sınırları içerisinde ihtiyaç duyulan yerlere yeni İstinat Duvarı, Engelli Rampası, Merdiven ve Korkuluk yaparak tadilat ihtiyacı olanların tadilatlarını tamamlayarak halkımızın hizmetine sunduk.

- Yenimahalle Evi Tadilatı,
- Nazım Hikmet Kültür Merkezi Çok Amaçlı Salon Tadilatı,
- Yakacık Mesire Alanında Bulunan Başkanlık Evi Tadilatı,



- **Nazım Hikmet Kültür Merkezimizde i  ve d   mekân tadilatlarını tamamlayarak hizmete sunduk.**
- Ayrıca; **Derman Market Tadilatı;** Karşıyaka Pazar yeri ve sosyal tesislerinde yer alan yaklaşık 800 m  alana sahip 2 katlı yapıda duvar, tavan ve zemin kaplamaları yapılarak, market, ofis, depo ve ıslak hacimleri bölünerek ihtiya a uygun hale getirdik



- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 9 Cami ve 1 kuran kursunun talepler doğrultusunda Tadilatlarını yaptık.



Tadilatı Yapılan Camiler

Ehlibeyt Cami
Kuzey Ankara Cami
Pulatlı Cami
Demsa Cami
Gökbakanlar Cami
Hüdaverdi Cami
İmamı Azam Cami
Şentepe Canefa Cami
Sultan Vahdettin Cami
Yenimahalle Kuran Kursu

- Sel baskınlarında ve yangında zarar gören evlerde tadilatlar yaptık.

İlçemiz sınırları içerisinde vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda selde zarar gören 29 ev ve yangında yanan 1 ev modern, sağlıklı ve daha düzenli bir yaşam alanına dönüştürerek vatandaşlarımızın oturabileceği hale getirilmiştir.



» Kar ve Buzlanmaya Karşı Mücadele ettik

İlçe sınırlarında kış şartları gözetilerek kışa girmeden iş makineleri kış şartlarına uygun hale getirilir. Meteorolojinin hava raporlarına göre kar yağmadan önce önemli noktalarda konuşlandırılarak anında müdahale yapılması sağlanmıştır. Cadde ve sokaklarda karla mücadele ekiplerimizce göl tuzu ve özel solüsyonlar kullanılarak yollar trafiğe sorunsuzca açılmıştır. 2020 yılı içerisinde buzlanmaya karşı 1621 ton tuz kullandık.





Tamamlanan Projelerimiz



- **Özevler Aile Sağlık Merkezi**



- **Temizlik İşleri Müdürlüğü Transfer İstasyonu**



- **Esentepe Mahallesi
Güzelevler Taksi
Durağı**



- **Fen işleri müdürlüğü Arşiv
Düzenlemesi**
- **Yazı İşleri Müdürlüğü Arşiv
Düzenlemesi**



- **Gazi Mahallesinde
1 Adet Hafif Çelik
Sistemli Muhtarlık**



Devam Eden Projelerimiz

- **Çiğdemtepe Mahallesi Yenimahalle Evi**

415m² inşaat alanı ve 1112 m² arsa alanına sahip sosyal tesis içerisinde; 107 ve 113 m² lik 2 adet taziye salonlarının haricinde bay-bayan abdesthaneler, bay-bayan mescit, bay-bayan wc ve bay bayan engelli wc'ler, mutfak ve depo alanları bulunmaktadır.



- **Yenimahalle Belediyesi Barıştepe Mevki Yenimahalle Evi Projesi**

2033m² arsa alanına sahip tesiste, 131 ve 141 m² lik 2 adet taziye salonu, bay-bayan abdesthaneler, bay-bayan mescit, bay-bayan wc, bay bayan engelli wc mutfak ve depo alanları bulunmaktadır.



- **Yenimahalle Belediyesi Pamuklar Yenimahalle Evi Projesi**

1657 m² arsa alanına sahip sosyal tesiste, toplamda 360 m² sosyal tesisi ve 1290 m² oyun alanı mevcuttur. Sosyal tesiste kütüphane ve kafeterya ve çocuk oyun alanları bulunmaktadır.



- **Turgut Özal Aile Sağlığı Merkezi 3**

300 m² Kapalı Alana sahip 7 adet Turgut Özal Aile Sağlığı Merkezi içerisinde; poliklinik muayene odası, 1 adet acil müdahale odası, gebe izleme odası, emzirme odası, bebek aşı - çocuk izlem odası, çay ocağı-mutfak, depo, pano odası, bay-bayan, engelli ve personel wc alanları bulunmaktadır.



- **Ata Mahallesi Havva Gürbüz Kreş ve Gündüz Bakım Evi**

6800 m² arsa üzerinde 2178 m² kapalı alanda bodrum+zemin+3 katlı Kreş ve Gündüz Bakım Evinde 16 sınıfı ile yaklaşık 240 öğrenci kapasiteli tesiste idari birimler, uyku odaları, çok amaçlı salon, yemekhane, doktor ve psikolog odalarının yanında açık oyun alanları bulunmaktadır. İnşaatı başlayan işin %10 u bitmiştir.



S.A. 7 Sağlıklı ve sürdürülebilir bir yaşam kalitesi için halk, çevre sağlığı hizmetlerinin yürütülmesi.

S.H.7.1 Poliklinik, çalışan sağlığı ve cenaze hizmetlerini hızlı, güvenilir, kesintisiz bir şekilde sunup vatandaşlarımıza yönelik eğitici sağlık hizmetleri sunmaya devam etmek.



Poliklinik hizmetleri verdik

Toplum sağlığının korunması için polikliniklerimizde genel muayene, hemşirelik, laboratuvar, röntgen işlemleri, ağız ve diş sağlığı ve klinik hizmetleri verdik. Polikliniklerimize başvuran tüm hastaların (tedavi, tahlil vb.) işlemlerini en geç üç gün içerisinde sonuçlandırdık.

Belediyemiz bünyesinde çalışan işçi ve memur personelin ilgili mevzuat hükümlerine göre sağlık muayenelerini yaptık. 2020 yılı içerisinde; 101 işçinin Göğüs Radyografilerinin çekilmesi, 106 kişinin Odyometri testi, 2 kişinin Kanda kurşun analizi, 2 kişinin idrarda TCA analizi, 2 kişinin idrarda hippurik asit analizi, 2 kişinin portör tetkikleri, 103 kişinin ALT, 103 kişinin AST, 103 kişinin Üre, 103 kişinin Ürik Asit, 103 kişinin Kreatinin, 103 kişinin Hemogram ve 39 kişinin göz muayenesi tetkiklerini yaptık.

Evde Sağlık Hizmetleri verdik

İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan, özellikle **65 yaş üstü hastalar** olmak üzere, evden çıkamayacak durumda olan ve/veya tedavilerini yatarak almak zorunda olan vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda 2020 yılı içerisinde; **98 hastaya evde sağlık hizmeti verdik.**

2020 Yılı İçerisinde Yapılan Sağlık Hizmetlerimiz;

▶ Genel Hekim Muayenesi	: 7.736
▶ Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri	: 688
▶ Laboratuvar tetkikleri	: 141
▶ Röntgen çekimleri	: 226
▶ Hemşirelik hizmetleri	: 1.518

İlçemiz sınırları içerisinde; **2 adet Hasta Nakil Ambulansımız** ile vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda ücretsiz olarak randevu günlerinde hastanelere götürüp getirdik. 2020 yılı içerisinde; **434 görevlendirme** ile Hasta Nakil Ambulansımız hizmet vermiştir.



S.A. 11.Sosyal ve Ticari hayatın sağlıklı ve düzen içerisinde sürdürülebilmesi için ruhsat ve denetim hizmetlerini en etkin şekilde sunmak

S.H.11.1. Ticari ve Sosyal Hayatta düzen sağlayıcı ve Bilgilendirici önlemleri olarak ruhsatlandırma ve denetleme işlemlerini yapmak.



İşyerlerinin Ruhsatlandırılması ve Denetlemelerini yaptık

Ruhsatlandırma çalışmaları kapsamında, belediyemiz sınırları içerisinde yeni iş yeri açmak için Sıhhi 2. ve 3. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerinin ruhsatlandırılmasına yönelik; ilk ruhsat müracaatları, ruhsat devir, ruhsat yenileme, faaliyet ekleme ve unvan değişikliği konularında esnaflarımıza ilgili mevzuat doğrultusunda yardımcı olunmuştur. Ayrıca; Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin talep etmesi halinde gürültü ile ilgili mevzuat çerçevesinde Canlı Müzik İzin Belgesi verilmiştir.

2020 yılı içerisinde; belediyemize toplam **2.252 başvuru** yapılmıştır. Bu başvurular değerlendirilerek **2.219'una işyeri açma** ve çalışma ruhsatı verilmiştir. İktisat müfettişlerimiz tarafından **311 iş yeri denetlenmiştir.**

2020 yılı içerisinde;

1.614 Sıhhi

433 2.sınıf gayrisıhhi

145 3.sınıf gayrisıhhi

27 Umuma açık istirahat ve eğlence yeri ruhsatı verilmiştir.



S. A. 8 Sosyal ve ticari hayatın sağlıklı ve düzen içerisinde gelişimi için işyeri denetim ve ruhsatı hizmetlerini en etkin şekilde sunmak

S. H. 8.2. Ceza yerine ikaz unsurunu ön plan plana çıkararak sevgiye ve eğitime dayalı zabıta hizmetleri sunup, vatandaşlarımıza kaliteli, sağlıklı ve hijyenik gıda tüketmelerine imkan sağlamak.

İlçemiz sınırı içerisinde bulunan Esnaf denetimleri yaptık.

Belediyemizce, Yenimahalle ilçesinin ve toplum düzeninin esenlik, huzur ve güven içinde sürmesi ve tüketici haklarının korunması amacıyla denetimler yapılarak, gerekli tedbir ve önlemler alınmıştır. Bu kapsamda; Belediyemizin sorumluluk alanındaki işyerlerine denetimler yapılmış, Covid-19 salgını nedeniyle işyerleri dezenfekte edilerek vatandaşlarımıza ve esnafımıza ücretsiz maske dağıtılmıştır.

Tüketicilerin; ekonomik çıkarlarını korumak amacı ile satışa arz edilen mal ve hizmetlerin fiyat etiketleri ve ücret tarifelerine yönelik denetimler yapmakla birlikte, tüketicileri bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılmıştır. 2020 yılı içerisinde; **11.397 esnaf denetimi yapılmış 674 ihtar edilerek 3.656'sına cezai işlem uygulanmıştır.** Ayrıca yıl içerisinde zabıta birimimize gelen **15.811 şikayetin tamamına cevap verilerek sonuçlandırılmıştır.**



Seyyar satıcılar ve dilencilerle mücadele edilmiştir.

Belediyemiz yetki ve sorumluluğundaki ana yol, cadde, meydan ve bulvarlarda vatandaşlarımızın dini ve insani duygularını istismar ederek dilencilik yapan kişilere yönelik denetimler yapılmakta, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu 33'üncü maddesi gereği idari para cezası verilmiştir. İlçemiz sınırları içerisinde izinsiz işgalleri önlemeye yönelik denetimler 24 saat gerçekleştirilmiştir. 2020 yılı içerisinde; 269 Seyyar satıcı men edilerek 19 dilenciye yasal işlem uygulanmıştır.



Pazar yerlerimizin denetimini yaptık.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 28 adet Pazar yerinin denetimlerini yaptık. Covid-19 salgını nedeniyle Pazar yerlerinde hijyen kurallarına uymayan pazarcılar uyarılmıştır.



Kurban kesim alanlarımızı denetledik.

Kurban satış ve kesim alanında Zabita yönünden her türlü önlem alınarak gerekli tüm düzenlemeler yapılmış olup, vatandaşlarımızın kolaylıkla hizmet alması sağlanmıştır. 2020 yılı içerisinde; 230 kurban çadırı kurulmuştur. Çadırlara 11.000 kurbanlık girişi ve 1.941 kurbanın kesimi gerçekleştirilmiştir.



S. A. 7. Sağlıklı ve sürdürülebilir bir yaşam kalitesi için halk, çevre sağlığı hizmetlerinin yürütülmesi.

S. H. 7.2. Hayvan sayısını ve dağılımını belirli bir seviyede tutup, insan ve hayvan sağlığını korumak için klinik ve eğitim çalışmaları yapmak.



Veteriner Halk Sağlığı Hizmetleri verdik.

Veteriner Halk Sağlığı Hizmetleri kapsamında; koruyucu sağlık hizmetlerine katkıda bulunmak amacıyla; zoonozlar ile mücadele çalışmaları, sahihsiz ve sahipli hayvanlara yönelik rehabilitasyon ve tedavi hizmetleri, eğitim, çalışmaları ile modern hijyenik kurban satış ve kesim yerleri oluşturulması çalışmaları yürütülmektedir.

Sahipsiz hayvanların kuduz aşılarını yaptık

İnsan ve hayvan sağlığını korumak amacıyla, Belediyemiz sınırları içerisinde toplanarak barınağa nakli gerçekleştirilen başıboş hayvanların sorumlu veteriner hekimler tarafından tedavileri ve kısırlaştırılma işlemleri yapıldıktan sonra, insan ve hayvan sağlığını tehdit eden zoonoz hastalıklardan birisi olan kuduz hastalığından korunması amacıyla başıboş hayvanlara aşılama işlemi yapılmıştır. 2020 yılı içerisinde; **645 hayvanın kuduz aşısı** yapılmıştır.



Sahipli Hayvanları Kayıt Altına Aldık.

Belediyemiz sınırları içinde ikamet eden vatandaşlarımız başvurusu halinde evlerde beslediği kedi ve köpeklerin ilgili yasa ve yönetmelikler dahilinde kayıt altına aldık. 2020 yılı içerisinde **39 evcil hayvan** kayıt altına alınmıştır.

Sahipsiz hayvanları toplayarak yaralı olanların tedavileri, kısırlaştırma, kayıt altına alınma ve sahiplendirilmelerini yaptık.

Belediyemiz sınırları içerisinde başıboş, sahipsiz, güçten düşmüş ve yaralı sokak hayvanları ekiplerimizce toplanarak, Macun mahallesinde bulunan barınağımıza nakli gerçekleştirilmiştir. Barınağımıza gelen başıboş hayvanlar sorumlu veteriner hekimler tarafından gerekli sağlık kontrolleri ve tedavileri yapılarak barınaklara alınmıştır. Sahipsiz hayvanların iç-dış parazit tedavileri, diğer gerekli tedavileri, kuduz aşıları yapılmıştır. Klinikte tedavileri yapılan sahipsiz hayvanların sahiplendirilmesi yapılmıştır. Ayrıca Macun Mahallesinde bulunan sokak hayvanlarına yönelik hizmet biriminde dişi hayvanlara yönelik overiyohysterectomy, erkek hayvanlara yönelik kastrasyon operasyonu yapılmıştır. 2020 yılı içerisinde 842 hayvanın kısırlaştırma işlemi yapılmış olup, başıboş hayvanlar tedavi süreci sonunda sahiplendirilmek üzere Belediyemiz internet sayfasında fotoğrafları yayınlanan ve talep eden vatandaşlarımıza 108 hayvanın ücretsiz olarak sahiplendirme işlemi gerçekleştirilmiştir. Sahiplenilmeyen başıboş hayvanlar ise, işaretleri üzerinde olacak şekilde kayıt altına alınıp, alındıkları ortama geri bırakılmıştır. Ayrıca; İlçemiz sınırları içerisinde araç çarpması, hastalık vb. çeşitli sebeplerle ölmüş 499 adet kedi, köpek gibi hayvanlar aynı gün toplanarak bertaraf edilmiştir.



Kurban hizmetlerini yerine getirdik.

Kurban satışının ve kesiminin belirli alanlarda, insan ve çevre sağlığının korunması amacıyla kesimlerin uygun koşullarda ve denetim altında yapılmasını sağladık. 2020 yılı içerisinde **164 kurban kesim elemanı görevlendirilerek 1.941 kurban kesilmiştir.** Ayrıca hijyenik kurban kesimi için kesim elemanı yönlendirilmekte ve kesim sonrası kurban etlerinin sağlık açısından kontrollerinin yapılması için veteriner hekimler görevlendirilmiştir.



Barınağımızda verilen klinik hizmetlerimiz

Sahipsiz Hayvan Hasta Muayenesi	: 1.466
Toplanan Başıboş Hayvan	: 933
Müşahede İşlemleri	: 33



S. A. 3. Sağlıklı çevre ve sağlıklı toplum anlayışıyla temizlik, zararlılarla mücadele ve geri dönüşüm hizmetlerini tam, zamanında ve hızlı bir şekilde gerçekleştirmek

S. H. 3.1. Evsel atıkların çevreye vereceği zararları en aza indirerek, sürdürülebilir bir çevre için verimli bir toplama sistemi oluşturmak ve zararlı haşerelerle mücadeleyi etkin yöntemlerle sürdürmek.

❖❖❖ Daha Temiz bir Yenimahalle için...

Daha temiz bir Yenimahalle için sokakların süpürülmesi, çöplerin toplanması, pazar yerlerinin temizlenmesi ve yıkamasını yaptık.

Belediyemiz sınırları içerisinde 5241 cadde sokak ve bulvar, 290.092 konut, 43.451 işyeri, 86 ilköğretim okulu, 77 lise, 2 üniversite, 7 alışveriş merkezi, 5 hipermarket, 387 market, 46 sağlık kuruluşu ve hastane (özel poliklinikler hariç), 8 metro istasyonu ve günlük ortalama 4 Pazar yerinin çöplerinin toplanması ve temizliği yapılmıştır. 2020 yılı içerisinde; 191.880.000m cadde ve sokak süpürülerek 257.5634 ton evrensel atık toplanmıştır.





İlçemiz sınırları içerisinde evsel atık, inşaat atığı (hafriyat ve moloz), bitkisel atık (Çim, budanmış ağaç v.b), üretim sonucu oluşan endüstriyel atık ve geri dönüşüm atıklarını topladık. 2020 yılı içerisinde **6.427,53 Ton hafriyat** toplanarak, **435.786,67 TL** gelir elde edilmiştir.

Aylar	Ton
Ocak	285,19
Şubat	527,34
Mart	547,10
Nisan	249,12
Mayıs	370,80
Haziran	583,73
Temmuz	1287,88
Ağustos	650,23
Eylül	629,65
Ekim	520,36
Kasım	354,83
Aralık	421,30
Toplam	6.427,53

Aylara Göre Toplanan Hafriyat (Ton)



İlçemizde bulunan okullarımıza Geri dönüşüm kutuları yerleştirilerek elektronik ve pil atıkları topladık.

2015 yılında başlattığımız 2020 yılı içerisinde de devam ettiğimiz atıkları toplama projesi kapsamında 2019-2020 Eğitim Öğretim döneminde gerçekleştirdiğimiz Okullar arası **Atık Pil Yarışmasında** bu yıl okullarımızın kapalı covid-19 salgını olmasının da etkisiyle **650 kg atık pil toplanmıştır.**

4 yıldır devam ettirdiğimiz TUBİSAD (Çevre ve Şehircilik Bakanlığının elektronik atıklar konusunda yetkilendirilmiş kuruluşu) ile okullar arasında elektronik atık toplama yarışmasında **17 ton elektronik atık** toplanmıştır. 2019-2020 Eğitim Öğretim Döneminde başlattığımız Okul yarışmalarımız tamamlanmış ve toplanan atıklara göre dereceye giren okullarımıza hediyeleri teslim edilmiştir.



Ambalaj Atıkları Toplama Projesi kapsamında; Çalışma Bölgele-
rinde bulunan 318.204 Konut, 470 Okul ve
42.000 iş yerinde uygulama yapılmıştır. Uy-
gulama yapılan yerlerden; 27.600 kg Amba-
laj Atığı, 17.000 kg Elektronik Atık, 190.000
kg Bitkisel Atık Yağ ve Atık Pil toplanmıştır.
Ayrıca; 2.500 adet İç Mekân Konteyneri, 180
adet Dış Mekân Konteyneri, 250 Adet Pil
Kutusu ve 50 Adet Bitkisel Atık Yağ Bidonu
dağıtılmıştır.



İlçemizde bulunan çöp konteynirlarına yenilerini ekledik.

Alınan Konteyner ve adetleri

Cinsi	Adet	Cinsi	Adet
Plastik	850 (240 Lt)	3000 Litre Yer Üstü Çöp Konteynere Arka Kapak	50
Galvanizli Çöp Konteynere	670(770 Lt)	3000 Litre Yer Üstü Çöp Konteynere Pedal Kaldır- ma Kolu	30
500 Litre Kancalı Yer Altı İç Konteynere	4	160 X 45 Geniş Maşa Döner Teker	360
5000 Litre Kancalı Yarı Yer Altı Üst Büyük Kapak	4	160 X 45 Geniş Maşa Frenli Döner Teker	120
5000 Litre Kancalı Yarı Yer Altı Üst Küçük Kapak	4	5000 Litre Kancalı Yarı Yer Altı Çöp Konteynere Muskalı Yan Silme	100



İlçemiz sınırları içerisinde kemirgen ve haşerelere karşı ilaçlama yaptık.

Mücadir alanlarımızda Mart ayında Sivrisinek üreme alanlarında larva mücadelesiyle başlanılıp, Kasım ayı sonuna kadar tüm Cadde ve Sokaklarımızda bir gün gündüz karasinek, bir gün gece sivrisinek ilaçlaması ayrıca belirli periyotlarda karasinek üreme alanı olan konteynerlerde larvasit ilaçlaması yaptık. 7 araç üstü ULV Makinesi, 8 araç ve 11 teknik personelden oluşan ekibimiz ile uçkun mücadelesinde 3.000 LT, binaların kapalı ortak kullanım alanlarında 120 LT, kemirgen mücadelesinde 150 kg ve larva mücadelesinde 40 LT olmak üzere toplam 3.310 LT ilaç kullanılmıştır. Ayrıca; Mayıs ve Ekim aylarında gerek açık alan ilaçlaması gerek kapalı alan ilaçlaması, gerekse vatandaşlardan gelen şikayetler dikkate alınarak 672 ev/Aparmanda ilaçlama yapılmıştır. 2020 yılı Kurban Bayramında hayvan satış yerlerine giriş çıkışta araçlar dezenfekte edilerek daha temiz ve sağlıklı koşullarda hizmet sunulmuştur



S.A. 9. Kurumsal gelişimi tamamlayan bilişim teknolojilerini en üst düzeyde etkin bir şekilde kullanmak

S.H. 9.1. Elektronik veri tabanını sürekli işler halde tutarak e-belediye, t-belediye vb. işlem ve uygulamaların kalite, hız ve kapsamını arttırmak.



Belediyemizin Domain Yapı Güncellenmesini yaptık.

Güncellemede; bilgisayar kullanıcılarını kontrol altına alan sistem kurulumu yapılarak işletim sistemlerinin ve kullanıcı programlarının bozulmasını engelleyen virüs kaynaklı problemlerin yaşanmamasını sağlayan, güvenlik duvarımıza dış kaynaklı saldırıları engelleyen Domain Yapı Kurulumunu tamamladık. Böylelikle, bilgi işlem merkezi sisteminden yönetilen bir yapıya geçilerek kullanıcıların yalnızca kendilerine verilen yetkileri kullanmaları sağlanarak sistem ve program yetkileri dışına çıkmaması sağlanmıştır.



Sanal Sürücü Teknolojisi ile belediyemizde yazılım ve donanım işlemlerinin yapıldığı sanal sürücü teknolojisine geçilerek merkezi sunucularımızın verimliliği ve hızını artırdık.

Akıllı Kent Otomasyon Sisteminin Güncellenmesini yaptık.

AKOS(Akıllı Kent Otomasyon Sistemi) projesi güncellemesi çerçevesinde ilçemizde yaşayan hemşerilerimize yerinde, hızlı ve etkin bir hizmet sunmak amacıyla, ilçemizde yaşayan vatandaşlarımıza ait numarataj ve taşınmaz envanterleri güncellenmiştir.

2020 yılı içerisinde; Akıllı Kent Otomasyon Sisteminde;

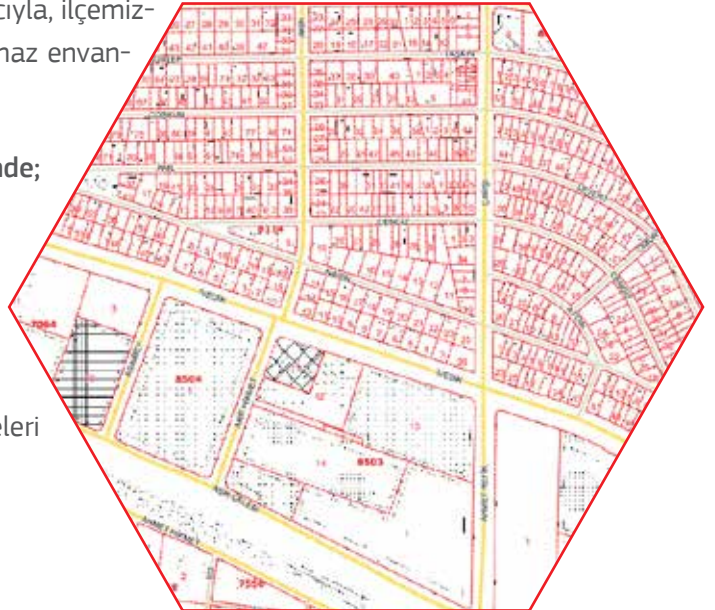
1.087 Bina

1.862 Cadde/sokak

511 Parsel

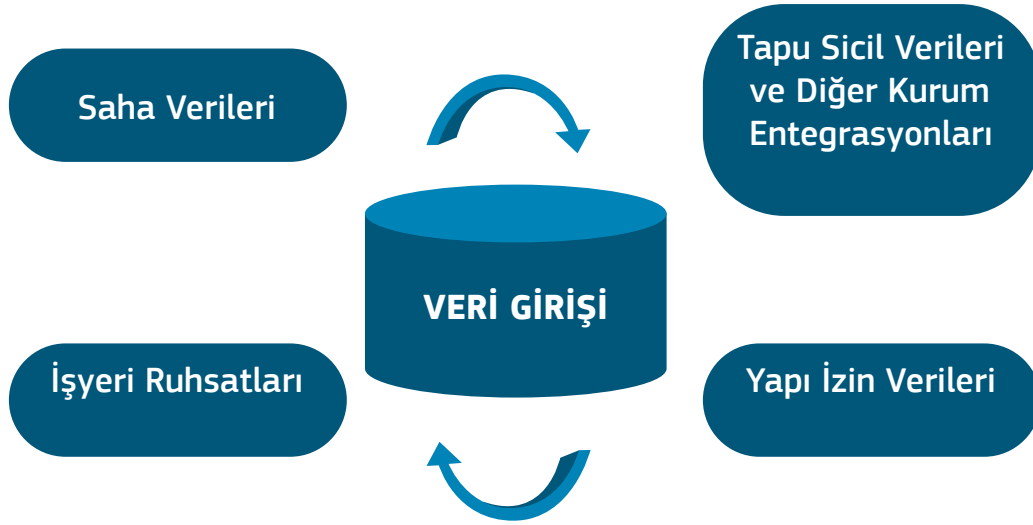
35.026 Sicil

8.521 Bağımsız ve 1.574 adres açılış ve güncellemeleri yapılmıştır.



Bu güncellemeler “Yenimahalle Belediyesi Veri Havuzu” nda tutulmaktadır. Tüm birimlerimiz havuzdaki bu bilgilerden yararlanmakta ve sunmuş olduğumuz hizmet kalitesi ve müşteri memnuniyeti en üst seviyeye çıkarılmıştır. Böylece; günceller sonucu vatandaşlarımız ihtiyacı olan tüm bilgileri, harita destekli olarak, internet sitemizde, KİOSK cihazlarından hizmet alabilmektedirler.

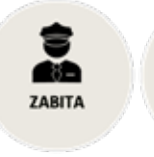
VERİ GÜNCELLEŞTİRME



WEB Sitemizde yeni uygulamalara yer verdik.

- ▶▶ E-İmar uygulaması ile (İmar bilgi paylaşım uygulaması) vatandaşlarımız belediyemize gelmeden ada, parsel, mahalle, cadde sorgulamalarından herhangi birisi ile online olarak veri tabanımızdan harita üzerinde planları görerek imar durum bilgisi ve plan notları alabilmeleri,
- ▶▶ Kent Rehberi uygulamasının yenilenmesi sonucu, Yenimahalle haritası üzerinde mahalle, cadde, sokak, ada, parsel, site adı, apartman/blok adı, kapı no, alt kapı no gibi sorgulamalar yapılabil-mekte, İmar durumu, nöbetçi eczaneler, okul, hastane en yakın önemli yerler, yer imleri, lejantlar görülebilmekte uydu resimleri üzerinden de sorgulamalar yapılabilmesi,

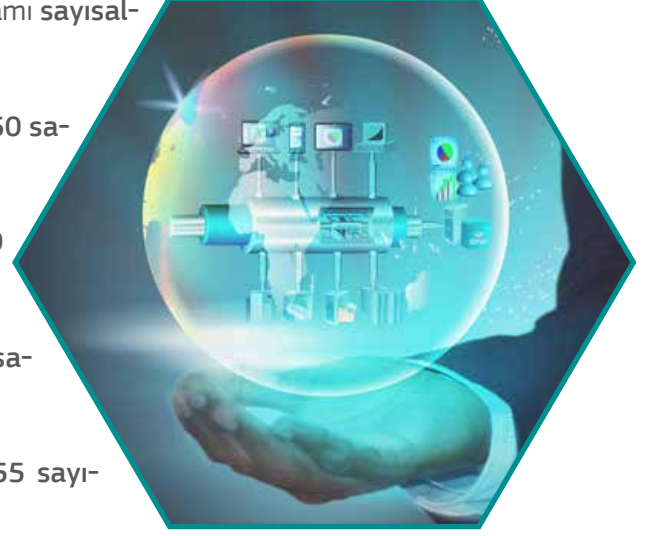




- ▶ Web sitemiz üzerinden yapılan online tahsilatların güvenliğini artırmak için **256 bit SSL** güvenlik sertifikası yüklenerek tahsilat güvenliğinin artırılması,
- ▶ **Uluslararası İlişkiler ve Avrupa Birliği Ofisi, Havuz Tesisi Hizmeti** ayrı web sitesi olarak hazırlanarak internet kullanıcılarının hizmetine sunulması,
- ▶ Web sitemizde; Fotoğraf Arşivi, Yenimahalle TV, Basında Yenimahalle, Sahipsiz Hayvanlar, Engelsiz Yenimahalle, Spor Kulübü, Elektronik Dergi, Canlı ihale yayını hizmeti devreye alınarak ihalelerin anında canlı olarak kullanımı,
- ▶ **Belediye Meclis Toplantıları** ve nikah törenleri de yayımlanması sağlanmıştır. Ayrıca; Belediyemizde kullanılan Windows, Acrobat Reader, Antivirüs, Ofis programı lisansları güncelledik.



- İmar ve Şehircilik, Hukuk, Ruhsat ve Denetim, Mali Hizmetler ve Emlak ve İstimlak Müdürlüklerinin **Arşiv Belgelerinin Taramasını** yaptık.
- **Sayısallaştırılarak** veri tabanına atılan arşiv dosyaları bilgisayar ortamında erişimi sağlanmıştır.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arşivinin **1.213.500** tamamı **sayısallaştırılarak** kullanımına sunulmuştur.
- Hukuk İşleri Müdürlüğüne ait dava dosyalarının **386.750** **sayısallaştırılarak** kullanıma sunulmuştur.
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne ait belgelerin **540.890** **sayısallaştırılarak** kullanıma sunulmuştur.
- Mali Hizmetler Müdürlüğüne ait belgelerin **2.985.226** **sayısallaştırılarak** kullanıma sunulmuştur.
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne ait belgelerin **581.455** **sayısallaştırılarak** kullanıma sunulmuştur.



Parklarımızda internete erişimi sağladık.

Sınırlarımız içerisinde en yoğun ve en aktif kullanılan parklarımıza; Aşure Parkı, Dünya çocuk parkı, Adnan Kahveci parkı, Ragıp Tüzün Parkı ve Vefa parkına **kablosuz internet** olanağı sağlayarak vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur.





Yüzme Havuzu ve Spor Tesisi hizmetlerimiz

2020 yılı içerisinde; ilçemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızın kolaylıkla spor yapabilecekleri ve yüzebilecekleri 4 adet Yüzme Havuzu ve Spor Tesisi-mizle hizmet vermeye devam ettik.

- **Hacı SABANCI Yüzme Havuzu ve Spor Tesisi**
- **Turgut ÖZAKMAN Yüzme Havuzu ve Spor Tesisi**
- **Bülent ECEVİT**
- **Prof.Dr. Mehmet HABERAL Yüzme Havuzu ve Spor Tesisi**

Yüzme Havuzu ve Spor Tesisi Üye Sayıları

Bülent Ecevit	1.798
Hacı Sabancı Yüzme Havuzu ve Spor Tesisi	2.082
Turgut Özakman Yüzme Havuzu ve Spor Tesisi	2.161
Prof.Dr. Mehmet Haberal Yüzme Havuzu ve Spor Tesisi	1.329

2020 yılı içerisinde tüm havuzlarımız için TSE Covid-19 Güvenli Hizmet belgesi aldık. Ayrıca tüm tesislerimiz;

- ISO-9001 Havuz Temizliği Belgesi
- ISO-10002 Müşteri Memnuniyeti Belgesi,
- Temiz Havuz Sertifikası,
- TS EN ISO-9001-2008
- Kalite Yönetim Sertifikası,
- TS ISO-10002-20004 Müşteri Memnuniyet Belgesi,
- ISO-9001 Temiz Havuz Sertifikası ve TS ISO-10002-20004 Müşteri Memnuniyet Belgelerine sahiptirler.





Yenimahallemizde Gençlerimizi Spora Hazırlıyoruz

2020 yılı içerisinde COVID-19 salgını nedeniyle yaz spor okulumuza ve spor akademisine ara verilmiştir.

Spor Tesislerimiz:

Aydın Onur Spor Merkezimizde; Fitness, Pilates, Zumba, Yoga, Çocuk Cimnastiği, Kick Boks ve Tae Bo

Gazi Mustafa Kemal Spor Merkezimizde; Fitness, Pilates, Zumba, Çocuk Zumba, Kick Boks, Reformer ve Fonksiyonel

Serhat Spor Merkezimizde; Fitness, Pilates, Reformer ve Çocuk Cimnastiği

Turgut Özal Spor Merkezimizde; Fitness, Pilates, Zumba, Yoga, Taekwondo, Çocuk Kick Boks, Kick Boks, Çocuk Taekwondo, Çocuk Zumba, Reformer ve Çocuk Cimnastiği

Sporcumuz Naz Arıcı;

Ocak 2020 Word Winter Master Games / Dünya Masterler Kış Oyunları grup bir bayanlar 5'cisi, Innsbruck/Avusturya 22 kişi ile yapılan yarışta 5'ci olmuştur.

Covid-19 sebebiyle tüm yurt içi ve yurt dışı maçlar 2021 Ekim ayına ertelenmiştir, sporcumuz pistler açık olduğu için antrenmanlara devam etmiştir.



BADMINTON alanında 30 lisanslı sporcumuz bulunmaktadır. 7-8 şubat 2020 tarihinde kız ve erkek takımımızın yıldızlar il birinciliği, 4 Mart 2020 tarihinde kız ve erkek takımımız küçükler il birinciliği almıştır.

BİLARDO alanında Sporcumuz Eylül Kibaroglu; Antalya'da gerçekleşen Pool BilarDO Türkiye Şampiyonası'nda şampiyon oldu.

BOCCE

1-2 Şubat 2020'de Şehit Demet Sezen Türkiye Şampiyonası Sıralama Serisi 4. Bölgesel Turnuvasına katıldık. Genç erkeklerde sporcumuz **Emir Yağmur Şampiyon oldu**. Genç kızlarda **Beyza Dilan Cengiz 3. büyük bayanlarda ise Şampiyon oldu**.

20-23 Ocak 2020'de Türkiye 2. Lig Müsabakalarına (raffa etabı) katıldık.

DART alanında 4 lisanslı sporcumuz bulunmaktadır.

Sporcularımızdan **Emir YAĞMUR**

- » Türkiye Dart Şampiyonası 4. Ayak Bölge Ankara Genç Erkekler 2. ve 3.ü
- » 15 Temmuz Şehitleri Anma Demokrasi ve Milli Birlik Günü Dart Turnuvası Genç Erkekler 3.sü
- » 15 Temmuz Şehitleri Anma Demokrasi ve Milli Birlik Günü Dart Turnuvası Büyük Erkekler 3.sü
- » 30 Ağustos Zafer Bayramı 27 Ağustos 2020 Genç Erkekler 1.si olmuştur.

Sporcularımızdan **Emirhan KILIÇ**

- » Türkiye Dart Şampiyonası 3.Ayak 2.si
- » 15 Temmuz Şehitleri Anma Demokrasi ve

Milli Birlik Günü Dart Turnuvası Yıldız Erkekler 2.si olmuştur.

Sporcularımızdan **Beyza Dilan CENGİZ**

- » Online Dart Turnuvası (19 Mayıs 2020) Genç Kızlar 2.lik
- » 15 Temmuz Şehitleri Anma Demokrasi ve Milli Birlik Günü Dart Turnuvası (15 Temmuz 2020) Genç Kızlar 2.lik



- » 15 Temmuz Şehitleri Anma Demokrasi ve Milli Birlik Günü Dart Turnuvası (15 Temmuz 2020) Kadınlar 1.lik
- » 30 Ağustos Zafer Bayramı (27 Ağustos 2020) Genç Kızlar 1.lik
- » 29 Ekim Turnuvası Genç Kızlar 2.lik almıştır.



HENTBOL A Takımımızda 17 lisanslı sporcumuz bulunmaktadır.

A takımımız 2020-2021 sezonuna da hızlı bir başlangıç yaparak oynadığı 16 müsabakanın 11'ini kazanmış, 2 beraberlik, 3 mağlubiyetle ligde 24 puanla 3. sıradaki yerini almıştır.

2020-2021 sezonunda Süper Lig'de mücadele eden Kadın Hentbol A Takımımız 3 galibiyet alarak Türkiye kupasında çeyrek finale yükselmiştir.



MASA TENİSİNDE 40 lisanslı sporcumuz bulunmaktadır.

14-16 Şubat 2020'de İzmir'de yapılan 2. Lig Masa Tenisi Yarışmalarına kadın takımımızla katıldık. **7 maçta 4 galibiyet aldı** ve 13-15 Kasım 2020 Muğla'da yapılan 2.lig 1.etap yarışmalarına katıldık.

SENKRONİZE BUZ PATENİ 40 lisanslı sporcumuz bulunmaktadır.

10-12 Ocak 2020 tarihinde Senkronize Buz Pateni Türkiye Şampiyonası'na 3 takım ile katıldık. **Pre Juvenile takımımız 6., Juvenile takımımız 5., Mixed Age takımımız 3. oldu.**



VOLEYBOL A Takımımızda Kadın A takımımızda 14. Erkek A takımımızda 10 lisanslı sporcumuz bulunmaktadır.

VOLEYBOL ALTYAPI

Kadın altyapı takımlarında 25 lisanslı sporcumuz bulunmaktadır. 2020 Mart'a kadar olan süre zarfında küçük erkek voleybol takımı Türkiye finallerine gitmeye hak kazanmıştır. Yıldız erkek ve genç erkekler turnuvaya katılmaya hak kazanmıştır.



TAEKWONDO da 8 lisanslı sporcumuz bulunmaktadır.

Mehmet Arda Kasacı, 2020'de Büyükler Türkiye 1. turuna katıldı.

Hasan Berke Özen, 2020'de Büyükler Türkiye Şampiyonası 1. turuna katıldı.

Pelinsu Yazıcı, Elif Zeynep Acar, Serap Ünlü ve Ayşenur Mantı Türkiye Şampiyonası 1. Turuna katıldı.

YÜZME

73 lisanslı sporcumuz bulunmaktadır.

*Uluslararası 2. Turkcell Edirne Kupası yüzme müsabakasında Ela Cemre **ÇITAK** 400m serbest 14 yaş 2'ci, 800m serbest 14 yaşta 2'ci, 1500m 14 yaş 2'ci olmuştur.

*Türkiye Arena Kulüpler Arası Kısa Kulvar Genç Ve Açık Yaş Yüzme Şampiyonası ve yıldızlar bireysel yüzme müsabakaları 20-24 aralık 2020'ta yapılmış olup, Arda **SARIKAYA** 400m serbest 15 yaş Türkiye 1'cisi, 200m Türkiye 2'cisi 1500m 15 yaş Türkiye 2'cisi olmuştur.

***Taner EKİZ** 50m 18 yaş Türkiye 5'incisi, Alp Burak **TULGAR** 100m serbest Türkiye 8'incisi, Efehan **HANECİOĞLU** 50m kelebek 15 yaş Türkiye 4'cüsü, 100m kelebek 15 yaş Türkiye 6'cisi, 200m karışık Türkiye 4'üncüsü olmuştur.

*Türkiye Turkcell GENÇ ve açık yaş uzun kulvar milli takım seçmesi 25-27 aralık 2020 tarihinde



yapılmış olup Arda **SARIKAYA** 800m 15 yaş Türkiye 2'cisi, 1500m 15 yaş Türkiye 2'cisi, 200m 15 yaş Türkiye 3'cüsü, 400m 15 yaş Türkiye 3'üncüsü, Efehan **HANECİOĞLU** 50m kelebek 15 yaş Türkiye 4'üncüsü, Alp Burak **TULGAR** 50m kurbağalama 15 yaş Türkiye 5'incisi, Ela Cemre **ÇITAK** 1500m serbest 13 yaş Türkiye 3'cüsü, 800m serbest 13 yaş Türkiye 2'cisi, 400m serbest 13 yaş Türkiye 2'cisi, 200m serbest 13 yaş Türkiye 2'cisi olmuştur.

WUSHU, KICK BOKS, MUAY THAI

59 lisanslı sporcumuz bulunmaktadır.

23.01.2020'de Wushu Sanda Ankara Şampiyonası'na 25 sporcu ile katılım sağladık. 7 altın, 5 gümüş, 7 bronz madalya, toplamda 19 madalya kazandık

03.02.2020 tarihinde Antalya'da düzenlenen Wushu Sanda Türkiye Şampiyonası'na 10 sporcu ile katılım sağladık. 1 altın, 1 gümüş, 3 bronz, toplamda 5 madalya kazandık.

Mayıs 2020'de Bulgaristan'da yapılan Wushu Sanda Avrupa Şampiyonası'na Türkiye'de ilk 3'e giren 5 sporcumuzu katılım sağladık. Eyüp Can **KAHRAMAN** +91 ile balkan şampiyonu, Yıldırım **ADIGÜZEL** +87 ile balkan şampiyonu oldu 2 altın madalya kazandık.

12.03.2020 de düzenlenen muay thai müsabakasında sporcumuz Eda Nur **MERCAN** Ankara şampiyonu olurken Türkiye'de 3.cü olmuştur.





YE-PA LTD.ŞTİ. - YENİBEL LTD.ŞTİ.

İştiraklerimiz, Belediye Kanunu'nun verdiği yetkiye istinaden Türk Ticaret Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine göre kurulmuş özel hukuk tüzel kişiliğine haiz şirketlerdir. Bu şirketlerin yönetim ve denetimleri de yine TTK ve ilgili mevzuat hükümlerine tabidir. % 100 hissesi Yenimahalle belediyesine ait olan şirketlerimiz, belediyemizin tüm hizmet alım işleri ile Hizmet araçları ve iş makine ihtiyaçlarını sosyal tesislerin işletilmesi, konut, gayrimenkul alım-satımı, kiralama, personel hizmetinden oluşan 2 şirketimizde toplam 2.400'ü aşkın personel istihdam edilmiştir. Şirketlerimiz 2020 yılını kar ile kapatmıştır.

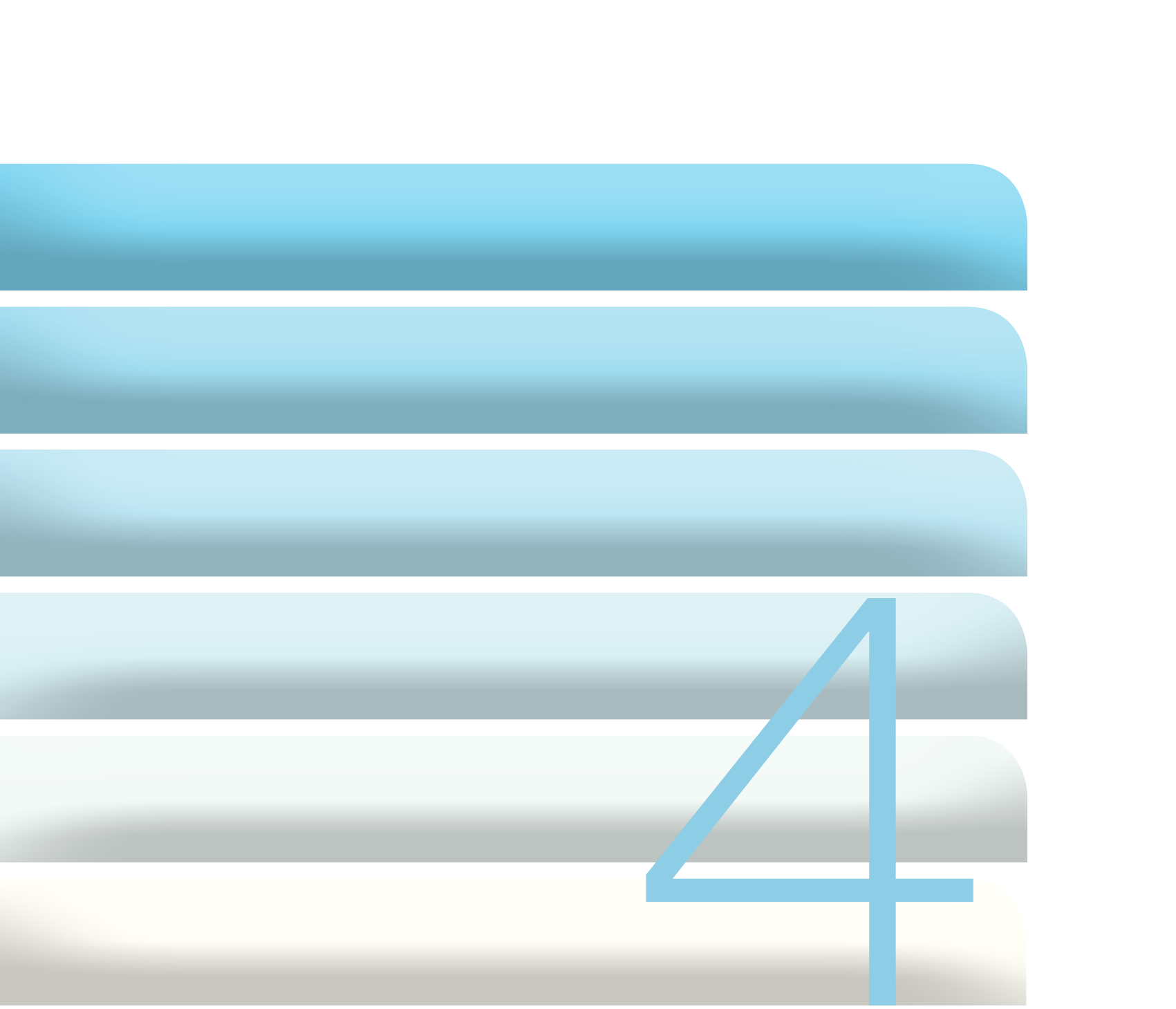
Şirketlerin Faaliyet Konuları

Şirket	Faaliyet Konusu
YE-PA LTD.ŞTİ.	Sosyal tesislerin işletilmesi, konut, gayrimenkul alım-satımı, kiralama, araç kiralama, özel güvenlik
YENİBEL LTD.ŞTİ.	Hizmet alımları, Hizmet araçları, iş makinelerinin kiralması ve Personel



2020 Faaliyet
Raporu





4

Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

- A. Mali Bilgiler
- B. Üstünlükler
- C. Zayıflıklar
- D. Değerlendirme

Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

Faaliyet Raporu; 2020-2024 Stratejik Plan dönemini kapsamaktadır. Stratejik Plan döneminde yer alan stratejik amaç ve hedeflerle ilişkilendirilmiştir.

5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesinde “Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar.” amir hükmü yer almaktadır. Bu raporlarda yer alan hususlar, raporların hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile diğer usûl ve esaslar ise, Maliye Bakanlığı tarafından 17/03/2006 tarih ve 2611 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelikle belirlenmiştir.

Faaliyet Raporundaki tüm veriler yıllıktır. Organizasyon Şeması, Kurumsal Yapı, İnsan Kaynakları 31 Aralık 2020 tarihindeki nihai durumu yansıtmaktadır. Bu anlamda, raporda yer alan veriler 2020 takvim yılı gelişme ve sonuçları çerçevesinde değerlendirilmiştir.

Kurumsal Performans Değerlendirme Raporu

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile başlatılan mali yönetim uygulamaları çerçevesinde; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımı, yönetimin mali saydamlık ve hesap verebilirlik çerçevesinde yürütülmesi hedeflenmiştir. Kurumumuzun Stratejik Planı ve Performans Programı aracılığıyla Belediyemizin temel amaç, hedef ve politikaları, bunlara ilişkin faaliyetler ve kaynak ihtiyacına göre belirlenmektedir. Çalışmalarımızda öngörülen hedeflerimize ilişkin gerçekleştirmeler performans değerlendirme raporu kapsamında ele alınarak Faaliyet raporumuzla kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Performans Değerlendirme Raporu ile performans hedeflerinin uygulama süreç ve sonuçları belirli dönemlerde takip edilerek, gösterge gerçekleştirmeleri analiz edilmektedir.

Raporda geçen; Kurum/İdare: Yenimahalle Belediyesi

Performans Programı: 2020 yılında yayınlanan ve kurumun stratejik planı doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesi ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına esas teşkil eden program,

İdare Performans Raporu: Kurumun 2020 Bütçe Yılı Performans Programında gerçekleştirmeyi planladığı amaç ve hedeflere ilişkin kurum faaliyetlerini temsil eden göstergelere ulaşma oranı

Performans Göstergesi: Kurumumuzun hedeflerine ulaşma amacıyla yürüttüğü faaliyetlerin sonuçlarını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullandığı araçlar

Stratejik Amaç: Stratejik Planda yer alan ve idarenin ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesi

Stratejik Hedef: Stratejik Planda yer alan amaçların gerçekleştirilmesine yönelik belirlenmiş spesifik ve ölçülebilir alt amaçlar

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans yönetim sistemi kurum kültürü de dikkate alınarak analiz edilmekte, değerlendirilmekte ve sistemin daha etkin olarak yürütülmesi için gerekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Performans Programına ilişkin iyileştirme çalışmaları, hazırlanmış olan performans programlarını ve uygulamalarını takip ederek, hata ve eksikliklerini tespit etmek, uygulayıcıların görüş ve önerilerini almak, performans yönetim sistemindeki uygulamaları inceleyerek iyi uygulamaların kurumsal sistemimize adaptasyonunu sağlayarak hazırlanmaktadır.

Belediyemiz 2020 Malî yılı faaliyet raporunda, yazılı hâle getirilen hususlar değerlendirildiğinde görülmektedir ki; 2020 Covid-19 la mücadele yılı olmasına rağmen Belediyemizce performans düzeyi yüksek olan bir çalışma yılı olmuştur. Faaliyet raporunda gösterilen performans göstergeleri doğrultusunda yapılan değerlendirmede faaliyetlerin gerçekleştirilme oranı hemen hemen tüm faaliyetlerde % 100'lük bir başarıyla gerçekleşmiştir.

Çalışmalarımıza ihtiyaçlar doğrultusunda hizmet sunmaya devam edilecektir. Amacımız; inanarak yapmak, yapılanları değerlendirmek, sonuçlarını gerçekçi olarak ortaya koymaktır.

Performans Sonuçları Tablosunda performans göstergeleri, sorumlu Müdürlüklere ve ait olduğu stratejik hedefler birlikte gösterilmiştir. Aynı hedef altında, farklı harcama birimlerine ait mükerrer göstergeler, konsolide edilmiş, vatandaşla doğrudan sunulan hizmetlere ait göstergelerin gerçekleşme değerlerine yer verilmiştir. Böylece Yenimahalle halkına etkili, verimli ve kaliteli hizmetlerin sunulmasını sağlamaktır.

Amaçlar ve Faaliyetlerin Niteliği

Belediyemiz tarafından ulaşılmak istenen amaçların ve bu amaçlara ulaşmamızı sağlayacak faaliyetlerin niteliği, organizasyon yapımızın şekline, işleyişine ve dinamizmine olumlu yönde etki etmektedir. Böylece kurumsal vizyonumuza ulaşmamızı sağlayacak yolda bulunan engeller daha net görülebilmekte ve karşılaşılabileceğimiz riskler daha iyi analiz edilmektedir.

Performans Sonuçları Tablosu

Performans Sonuçları 2020 Bütçe Yılı Performans Programı Gerçekleşme Sonuçları; 2020 Performans Programı'nda yer alan Stratejik Amaç ve Stratejik Hedefler doğrultusunda hazırlanmıştır. Performans göstergelerimiz; belediyemiz müdürlükleri ile birlikte gösterilmiş, gerçekleşmeler hedef değerleri birlikte açıklanmıştır. Belediyemiz 2020 mali yılı faaliyetleri, planlandığı şekil ve şartlarda ilgili birimler tarafından gerçekleştirilmiştir. Belediyemiz Birimleri; tüm faaliyet ve proje organizasyonlarında etkinliğe, verimliliğe, ihtiyaç durumuna, öncelikliye, maliyete, ekonomikliğe ve ergonomikliğe büyük önem vererek çalışmalarını sürdürmektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından bütçeleme, faaliyet-bütçe ilişkisi göz önüne alınarak planlanmış, 2020 Bütçe Yılı Performans Programında detaylı olarak daha net biçimde ortaya konulmuştur.

Tablolarda 2020 yılında planlanan faaliyetlere, bu faaliyetlerin performans göstergelerine, faaliyetin hedeflerine ve gerçekleşme düzeyine ilişkin özet bilgilere yer verilmiştir. Her faaliyetin hangi birim tarafından gerçekleştirildiği belirtilmiştir.



Performans Göstergesi	Birim Adı	2020 Hedef	2020 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Sapma Nedeni
-----------------------	-----------	------------	------------------	----------------------	--------------

Stratejik Amaç 1 Güçlü saygın ve özgün bir belediye yönetimini sergilemek.

Stratejik Hedef 1.1 Sevgi, ilgi ve bilgiye dayalı yönetim anlayışını devam ettirmek, kurum kuruluş ve vatandaşla iletişim koordinasyonu güçlendirmek.

Performans Hedefi 1.1.1 Şeffaf ve katılımcı bir anlayışla kurumsal hizmetlerde güçlü -saygın yönetim sisteminin etkin ve verimliliğinin sürdürülmesine devam etmek.

Belediye başkanını ziyaret eden vatandaş sayısı	Özel Kalem Müd.	19.500	12.132	62	Covid-19 tedbirleri nedeniyle hedefte sapma olmuştur.
Belediye başkanını ziyaret eden yurt içi-yurt dışı heyet sayısı	Özel Kalem Müd.	1.000	634	63	Covid-19 tedbirleri nedeniyle hedefte sapma olmuştur.
Belediye Başkanının katıldığı program sayısı	Özel Kalem Müd.	1.600	850	53	Covid-19 tedbirleri nedeniyle hedefte sapma olmuştur.

Hedefe ilişkin sapma nedeni	Performans hedefi ortalama düzeyde gerçekleşmiştir.
Hedefe ilişkin alınacak önlemler	-

Performans Göstergesi	Birim Adı	2020 Hedef	2020 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Sapma Nedeni
-----------------------	-----------	------------	------------------	----------------------	--------------

Stratejik Amaç 1 Güçlü saygın ve özgün bir belediye yönetimini sergilemek.

Stratejik Hedef 1.2 Evlenmek için müracaat eden vatandaşlarımıza doğru ve zamanında hizmet ulaşmasını sağlayacak tedbirleri almak.

Performans Hedefi 1.2.1 Nikah işlemlerinin doğru ve zamanında yapılmasını sağlamak.

Nikâh Başvuru Sayısı	Özel Kalem Müd.	5.500	4.031	73	Covid-19 tedbirleri nedeniyle hedefte sapma olmuştur.
Kıyılan Nikâhı Sayısı	Özel Kalem Müd.	5.000	3.266	65	Covid-19 tedbirleri nedeniyle hedefte sapma olmuştur.

Hedefe ilişkin sapma nedeni	Performans hedefi ortalama düzeyde gerçekleşmiştir.
Hedefe ilişkin alınacak önlemler	

Performans Göstergesi	Birim Adı	2020 Hedef	2020 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Sapma Nedeni
Stratejik Amaç 1 Güçlü saygın ve özgün bir belediye yönetimini sergilemek.					
Stratejik Hedef 1.3. İç Denetim Standartları çerçevesinde denetim uygulamaları ile idarenin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek.					
Performans Hedefi 1.3.1 Kurumsal işleyişin bütününe oluşturan iç denetim süreçlerini mevzuatlara uygun olarak yürütülmesini sağlamak.					

İç Denetim esasları ve uygulanması konusu kapsamında verilen tanıtıcı brifing sayısı	İç Denetim Birimi	3	-	-	Covid-19 tedbirleri nedeniyle brifing verilmemiştir.
Yıllık İç Denetim Programı kapsamında yapılan denetim sayısı	İç Denetim Birimi	3	1	33	Covid-19 tedbirleri nedeniyle hedefte sapma olmuştur.

Hedefe ilişkin sapma nedeni	Performans hedefi Covid-19 tedbirleri nedeniyle düşük düzeyde gerçekleşmiştir.
Hedefe ilişkin alınacak önlemler	-

Performans Göstergesi	Birim Adı	2020 Hedef	2020 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Sapma Nedeni
Stratejik Amaç 1 Güçlü saygın ve özgün bir belediye yönetimini sergilemek.					
Stratejik Hedef 1.4 Teftiş ve denetim hizmetlerini mevzuata uygun şeffaf ve tarafsız gerçekleştirmek					
Performans Hedefi 1.4.1 Müfettişlerin mesleki gelişimini artıracak eğitimlere katılımını sağlayarak Teftiş ve denetleme hizmetlerinin niteliğini artırmak.					

Eğitim ve seminare katılan müfettiş sayısı	Teftiş Kurulu MÜD.	9	9	100	Hedef gerçekleşmiştir.
İnceleme, araştırma ve soruşturma yapılan dosya sayısı	Teftiş Kurulu MÜD.	10	3	30	Covid-19 tedbirleri nedeniyle hedefte sapma olmuştur.
Ön inceleme yapılan dosya sayısı	Teftiş Kurulu MÜD.	5	7	140	Hedef gerçekleşmiştir.
Ön İncelemenin Tamamlanma Süresi(Gün)	Teftiş Kurulu MÜD.	45	45	100	Hedef gerçekleşmiştir.

Hedefe ilişkin sapma nedeni	Performans hedefi üst düzeyde gerçekleşmiştir.
Hedefe ilişkin alınacak önlemler	



Performans Göstergesi	Birim Adı	2020 Hedef	2020 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Sapma Nedeni
Stratejik Amaç 1 Güçlü saygın ve özgün bir belediye yönetimini sergilemek.					
Stratejik Hedef 1.5 Belediyemiz ile paydaşlar arasındaki irtibatı güçlendirerek kurumsal gelişimin sağlanması için daha etkin karar alınmasını, uygulanmasını sağlamak.					
Performans Hedefi 1.5.1 Katılımcı yönetim anlayışının devamlılığını sağlayarak, birimler ve paydaşlar arası koordinasyonun sürdürülebilirliğini sağlamaya devam etmek.					

Gelen evrak sayısı	Yazı İşleri Müd	41.000	35.643	87	Covid-19 tedbirleri nedeniyle kısıtlı çalışmanın olması nedeniyle hedefte sapma olmuştur.
Giden evrak sayısı	Yazı İşleri Müd	20.000	14.260	71	Covid-19 tedbirleri nedeniyle kısıtlı çalışma hedefte sapmaya neden olmuştur.
Meclis toplantılarında alınan karar sayısı	Yazı İşleri Müd	600	675	113	Hedef gerçekleşmiştir.
Encümen toplantılarında alınan karar sayısı	Yazı İşleri Müd	1.100	1.144	104	Hedef gerçekleşmiştir.
Yapılan Meclis Toplantı sayısı	Yazı İşleri Müd	72	65	90	Covid-19 tedbirleri nedeniyle toplantıların ertelenmesi hedefte sapmaya neden olmuştur.
Yapılan Encümen Toplantı sayısı	Yazı İşleri Müd	51	53	104	Hedef gerçekleşmiştir.

Hedefe ilişkin sapma nedeni	Performans hedefi üst düzeyde gerçekleşmiştir.
Hedefe ilişkin alınacak önlemler	

Performans Göstergesi	Birim Adı	2020 Hedef	2020 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Sapma Nedeni
Stratejik Amaç 1 Güçlü saygın ve özgün bir belediye yönetimini sergilemek.					
Stratejik Hedef 1.6. Belediyemiz adına tüm hukuki süreçleri takip etmek ve sonuçlandırmak.					
Performans Hedefi 1.6.1. Belediyemizin hak ve menfaatlerini korumak ve birimlere ihtiyaç duydukları hukuki desteği vermek.					

Bakılan Adli Yargı dava sayısı	Hukuk İşleri Müd.	300	219	73	Sonuçlanması beklenen dosyaların sonuçlanmaması nedeniyle hedefte sapma olmuştur.
Bakılan İdari Yargı dava sayısı	Hukuk İşleri Müd.	200	147	74	Sonuçlanması beklenen dosyaların sonuçlanmaması nedeniyle hedefte sapma olmuştur.
Bakılan vergi dava sayısı	Hukuk İşleri Müd.	100	113	113	Hedefin üstünde gerçekleşme olmuştur.
Arabuluculuk görüşme sayısı	Hukuk İşleri Müd.	60	56	93	Hedefe yakın gerçekleşme olmuştur.
Mütalaa sayısı	Hukuk İşleri Müd.	25	4	16	Talep doğrultusunda hizmet verilmiştir

Hedefe ilişkin sapma nedeni	Performans hedefi ortalama düzeyde gerçekleşmiştir.
Hedefe ilişkin alınacak önlemler	

Performans Göstergesi	Birim Adı	2020 Hedef	2020 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Sapma Nedeni
Stratejik Amaç 1 Güçlü saygın ve özgün bir belediye yönetimini sergilemek.					
Stratejik Hedef 1.7. Kurumun yapmış olduğu planlar ve insan kaynağı politikalarını birleştirerek istihdamını sağlamak ve eğitim düzeyini yükseltmek					
Performans Hedefi 1.7.1. Personelin mesleki niteliklerini artırıcı önlemler alarak insan gücü kaynağında kaliteyi ve profesyonelliği sağlamak.					

Özlük hakları takip edilen personel sayısı	İnsan Kay. Ve Eğitim Müd.	757	681	90	Personelin emekli olması nedeniyle hedefte sapma olmuştur.
--	---------------------------	-----	-----	----	--

Hedefe ilişkin sapma nedeni	Performans hedefi ortalama düzeyde gerçekleşmiştir.
Hedefe ilişkin alınacak önlemler	-

Performans Göstergesi	Birim Adı	2020 Hedef	2020 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Sapma Nedeni
Stratejik Amaç 1 Güçlü saygın ve özgün bir belediye yönetimini sergilemek.					
Stratejik Hedef 1.8. Belediye hizmetlerinde artan vatandaş beklentilerini yerinde belirlemeye yönelik hizmet faaliyetler sunmak.					
Performans Hedefi.1.8.1. Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde vatandaş görüş ve önerilerine önem veren insan merkezli, şeffaf ve katılımcı bir belediyeçilik sergilemek ve vatandaşların beklenti ve isteklerini en hızlı şekilde karşılamaya devam etmek					

Gelen talep ve şikâyet sayısı	Muhtarlık İşleri Müd.	520	345	66	Vatandaşlardan gelen talebe bağlı olarak hedefte sapma olmuştur.
Çözümlenen talep ve şikâyet sayısı	Muhtarlık İşleri Müd.	520	345	66	Vatandaşlardan gelen talebe bağlı olarak hedefte sapma olmuştur.
Muhtarlık Bilgi Sistemine gelen şikâyet sayısı	Muhtarlık İşleri Müd.	100	3	3	Vatandaşlardan gelen talebe bağlı olarak hedefte sapma olmuştur.
Düzenlenen taziye ziyareti sayısı	Muhtarlık İşleri Müd.	403	175	43	Covid-19 tedbirleri nedeniyle ziyaretlerin belli aralıklarla yapılması nedeniyle hedefte sapma olmuştur.
Düzenlenen toplantı sayısı	Muhtarlık İşleri Müd.	12	9	75	Covid-19 tedbirleri nedeniyle hedefte sapma olmuştur.

Hedefe ilişkin sapma nedeni	Performans hedefi ortalama düzeyde gerçekleşmiştir.
Hedefe ilişkin alınacak önlemler	Sorumlu birimce iş planı ve performans göstergeleri güncellenecek



Performans Göstergesi	Birim Adı	2020 Hedef	2020 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Sapma Nedeni
Stratejik Amaç 1 Güçlü saygın ve özgün bir belediye yönetimini sergilemek.					
Stratejik Hedef 1.9. Belediyemiz tarafından yürütülen hizmetlerin kaliteli, verimli, yerinde ve zamanında sunulabilmesi için destekleyici tüm faaliyetleri en etkin bir şekilde gerçekleştirmek.					
Performans Hedefi 1.9.1. Vatandaşlarımıza destek hizmetleri kapsamındaki ihtiyaçlarını %100 oranında karşılayarak cenaze taşıma ve ulaşım hizmetlerinde yardımcı olmaya devam etmek					

Ambulansla taşınan hasta sayısı	Destek Hizmetleri Müd.	350	434	124	Gelen talepler doğrultusunda hedefin üstünde gerçekleşme olmuştur.
Görevlendirilen araç sayısı	Destek Hizmetleri Müd.	19.100	15.957	82,32	Gelen talepler ve alınan covid-19 tedbirleri nedeniyle hedefte sapma olmuştur.
Temizlenen cami ve ibadethane sayısı	Destek Hizmetleri Müd.	228	228	100	Hedef gerçekleşmiştir.
Ev temizliği verilen yaşlı vatandaş sayısı	Destek Hizmetleri Müd.	1000	481	53,00	Covid-19 tedbirleri nedeniyle hedefte sapma olmuştur.
Araç talep eden Okul, Dernek, Sivil Toplum Kuruluş sayısı	Destek Hizmetleri Müd.	630	110	17,00	Covid-19 tedbirleri nedeniyle hedefte sapma olmuştur.
Şehir içi nakledilen cenaze sayısı	Destek Hizmetleri Müd.	2.900	2.726	94,00	Covid-19 tedbirleri ve gelen talepler nedeniyle hedefte sapma olmuştur.
Şehir dışı nakledilen cenaze sayısı	Destek Hizmetleri Müd.	1.100	589	53,55	Covid-19 tedbirleri ve gelen talepler nedeniyle hedefte sapma olmuştur.
Hizmet binası içerisinde temizliği ve bakımı yapılan alan miktarı (m ²)	Destek Hizmetleri Müd.	25.933,57 m ²	25.933,57 m ²	100	Hedef gerçekleşmiştir.
Türk Hava Yolu ile nakledilen cenaze sayısı	Destek Hizmetleri Müd.	190	74	46,25	Covid-19 tedbirleri ve gelen talepler doğrultusunda hizmet verilmiştir.

Hedefe ilişkin sapma nedeni	Performans hedefi ortalama düzeyde gerçekleşmiştir.
Hedefe ilişkin alınacak önlemler	-

Performans Göstergesi	Birim Adı	2020 Hedef	2020 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Sapma Nedeni
Stratejik Amaç 1 Güçlü saygın ve özgün bir belediye yönetimini sergilemek.					
Stratejik Hedef 1.10. Atölyemize arıza tamir ve bakım için gelen araçların gerekli ikmallerinin yapılarak belediyemiz hizmetlerine hızlı bir şekilde sunulmak.					
Performans Hedefi 1.10.1. Kaynakları en verimli şekilde kullanarak araç ve iş makinelerinin bakım onarım ve ikmal işlemlerini gerçekleştirerek hizmetlerde kullanılan araçların kalitesini yükseltmek					

Bakım ve onarım yapılan araç sayısı	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd	1.200	1.633	136	Hedef gerçekleşmiştir.
İkmal yapılan araç sayısı	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd	35.000	25.151	72	Covid-19 tedbirleri nedeniyle hedefte sapma olmuştur.
Kullanılan yakıt miktarı(LT)	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd	4.157,91	Motorin 2.491.190,59 Benzin 24.544,36	60,5	Covid-19 tedbirleri nedeniyle hedefte sapma olmuştur.

Hedefe ilişkin sapma nedeni	Performans hedefi ortalama düzeyde gerçekleşmiştir.
Hedefe ilişkin alınacak önlemler	-

Performans Göstergesi	Birim Adı	2020 Hedef	2020 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Sapma Nedeni
Stratejik Amaç 1 Güçlü saygın ve özgün bir belediye yönetimini sergilemek.					
Stratejik Hedef 1.11. Stratejik yönetim anlayışının belediye idaresinde gerçekleştirilmesini sağlamak ve mali disiplini tesis ederek tahakkuk ve tahsilat düzeyini yıllara göre arttırmak.					
Performans Hedefi 1.11.1. Mali disiplin ve Stratejik yönetim anlayışını devam ettirmek.					

Gelir bütçesi gerçekleşme oranı (%)	Mali Hizmetler Müd.	100	90,19	90	Hedef gerçekleşmiştir.
Gider bütçesi gerçekleşme oranı (%)	Mali Hizmetler Müd.	100	96,47	96	Hedef gerçekleşmiştir.
Kurumun iç kontrol sisteminin gelişmişlik oranı(%)	Mali Hizmetler Müd.	100	100	100	Hedef gerçekleşmiştir.
Kurum genelinde verilen eğitim ve teknik destek süresi iç kontrol sistemi kapsamında (Ay)	Mali Hizmetler Müd.	6	6	100	Hedef gerçekleşmiştir.
İÇKS (İç Kontrol Sistemi) değerlendirme rapor sayısı (Adet)	Mali Hizmetler Müd.	2	2	100	Hedef gerçekleşmiştir.
Stratejik Yönetim sistemi kapsamında yapılan dönemsel analiz sayısı (Adet)	Mali Hizmetler Müd.	1	1	100	Hedef gerçekleşmiştir.
Kurumsal Performans Programı gerçekleşme oranı (%)	Mali Hizmetler Müd.	100	100	100	Hedef gerçekleşmiştir.
Kurumsal Performans değerlendirme rapor sayısı (Adet)	Mali Hizmetler Müd.	1	1	100	Hedef gerçekleşmiştir.
Mali Durum Analizi ve Beklentiler Rapor sayısı (Adet)	Mali Hizmetler Müd.	2	2	100	Hedef gerçekleşmiştir.

Hedefe ilişkin sapma nedeni	Performans hedefi üst düzeyde gerçekleşmiştir.
Hedefe ilişkin alınacak önlemler	-



Performans Göstergesi	Birim Adı	2020 Hedef	2020 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Sapma Nedeni
Stratejik Amaç 1 Güçlü saygın ve özgün bir belediye yönetimini sergilemek.					
Stratejik Hedef 1.12. İnsan odaklı, etkin, ekonomik ve verimli hizmet anlayışını vatandaşlarımıza aktaracak nitelikte yazılı ve görsel medya çalışmalarını en üst düzeyde gerçekleştirmek					
Performans Hedefi 1.12.1. Belediyemizin kurumsal kültürünü ve yüksek hizmet anlayışını yansıtacak imaj ve tanıtım çalışmalarının devamını sağlamak.					

Yapılan haber sayısı	Basın Yayın Müd	14.600	5.729	39	Covid-19 tedbirleri nedeniyle hedefte sapma olmuştur.
Dağıtılan Yenimahalle Bülten sayısı (aylık)	Basın Yayın Müd	7.500	7.500	100	Hedef gerçekleştirilmiştir
Medya Takip Merkezinde yapılan tarama sayısı (aylık)	Basın Yayın Müd	1.700	1.900	112	Hedef gerçekleştirilmiştir
Taranan web portal sayısı (aylık)	Basın Yayın Müd	6.900	7.000	101	Hedef gerçekleştirilmiştir

Hedefe ilişkin sapma nedeni	Performans hedefi üst düzeyde gerçekleştirilmiştir.
Hedefe ilişkin alınacak önlemler	

Performans Göstergesi	Birim Adı	2020 Hedef	2020 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Sapma Nedeni
Stratejik Amaç 2. İnsan odaklı, çevresel yaşam kalitesi yüksek, planlı, özgün, modern, estetik marka bir “Yeşil Kent” oluşturmak.					
Stratejik Hedef2.1. Yenimahalle'ye modern kent kimliği kazandıracak, yaşam kalitesini artıracak alt ve üst yapılar yaparak, sunulan insan odaklı hizmetin etkinliğini ve verimliliğini artırmak.					
Performans Hedefi 2.1.1. Modern yaşamın gerekleri ile uyumlu sosyal ve kültürel tesis inşa ederek Yenimahalle halkının ihtiyaç ve beklentilerine uygun kentsel düzenleme çalışmalarını yapmaya devam etmek.					

Açılan ham yol uzunluğu (m ²)	Fen İşleri Müdürlüğü	132.000	99.986	76	Covid-19 tedbirleri nedeniyle hedefte sapma olmuştur.
Malzemeli bakım yapılan yol uzunluğu(m ³)	Fen İşleri Müdürlüğü	77.600	19.167	24	Covid-19 tedbirleri nedeniyle hedefte sapma olmuştur.
Serilen asfalt miktarı (ton)	Fen İşleri Müdürlüğü	100.700	49.957	50	Covid-19 tedbirleri nedeniyle hedefte sapma olmuştur.
İnşa edilen tesis ve hizmet ünitesi sayısı (Adet)	Fen İşleri Müdürlüğü	2	2	100	Hedef gerçekleştirilmiştir
Düzenlemesi yapılan alan miktarı (m ²)	Fen İşleri Müdürlüğü	374.000	536.359	143	Çevre düzenlemesine ağırlık verilmiştir
Toplanan hafriyat (moloz) miktarı (m ³)	Fen İşleri Müdürlüğü	363.650	220.780	61	Covid-19 tedbirleri nedeniyle hedefte sapma olmuştur.

Performans Hedefi 2.1.2.İlçemizde bulunan kamu kurum kuruluşları, okul ve camilerin bakım onarımlarını yaparak modern hale getirmeye devam etmek.

Performans Hedefi 2.1.3. Kar ile etkin mücadele ederek yaşam kalitesinin artırılmasına katkı sağlamak.

Buzlanmalarda kullanılan tuz miktarı (ton)	Fen İşleri Müdürlüğü	2.000	1.621	81.5	Kış ayının sert geçmemesi nedeniyle hedefe yakın gerçekleşme olmuştur.
--	----------------------	-------	-------	------	--

Performans Hedefi 2.1.4. Her yıl olduğu gibi 2020 yılında da Beton, bordür, tretuvar üretim miktarını artırarak, ilçemizde bulunan mahalle ve sokaklarımızda kullanılmasını sağlamaya devam etmek.

Üretimi yapılan bordür miktarı (m)	Fen İşleri Müdürlüğü	60.850	49.888	82	Covid-19 tedbirleri nedeniyle hedefte sapma olmuştur.
Döşenen bordür miktarı(m ²)	Fen İşleri Müdürlüğü	60.850	36.739	60	Covid-19 tedbirleri nedeniyle hedefte sapma olmuştur.
Üretimi yapılan beton miktarı (m ³)	Fen İşleri Müdürlüğü	5.700	5.467	96	Covid-19 tedbirleri nedeniyle hedefte sapma olmuştur.
Üretimi yapılan tretuvar miktarı (m ²)	Fen İşleri Müdürlüğü	44.350	25.491	57	Covid-19 tedbirleri nedeniyle hedefte sapma olmuştur.
Döşenen tretuvar miktarı (m ²)	Fen İşleri Müdürlüğü	44.350	20.822	47	Covid-19 tedbirleri nedeniyle hedefte sapma olmuştur.

Hedefe ilişkin sapma nedeni	Performans hedefi ortalama düzeyde gerçekleşmiştir.
Hedefe ilişkin alınacak önlemler	-

Performans Göstergesi	Birim Adı	2020 Hedef	2020 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Sapma Nedeni
-----------------------	-----------	------------	------------------	----------------------	--------------

Stratejik Amaç 2. İnsan odaklı, çevresel yaşam kalitesi yüksek, planlı, özgün, modern, estetik marka bir “Yeşil Kent” oluşturmak.

Stratejik Hedef 2.2. Hak sahiplerinin kamulaştırma ve tahsis işlemleri ile Belediye mülkiyetinde ki taşınmazları amacına uygun kullanmak

Performans Hedefi 2.2.1. Kamu ve belediye hak ve menfaatlerini korumaya devam etmek.

Yapılan kamulaştırma miktarı (m ²)	Emlak Ve İstimlak Müd	1.000	2.000	200	Vatandaşların hibe talebinin fazla olması
Satışı yapılan taşınmaz sayısı	Emlak Ve İstimlak Müd	60	149	248	Vatandaşlardan gelen taleplerin fazla olması ve Yamaçevler Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi kapsamında yapılan belediye hissesi satışı
Satışı yapılan taşınmaz alanı (m ²)	Emlak Ve İstimlak Müd	5000	24436,31	488	Vatandaşlardan gelen taleplerin fazla olması ve Yamaçevler Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi kapsamında yapılan belediye hissesi satışı
Tahsisi yapılan arsa miktarı (m ²)	Emlak Ve İstimlak Müd	2000	2647	132	Vatandaşlardan gelen talep ve Yamaçevler Kentsel Dönüşüm Projesi işlemlerinin yapılması
Kiraya verilen taşınmaz sayısı	Emlak Ve İstimlak Müd	40	88	220	Kiraya verilen yerlerin sayısının artması ve enflasyon oranının beklenenden yüksek olması
Tapu verilen kişi sayısı	Emlak Ve İstimlak Müd	20	32	160	Vatandaşlardan gelen talep ve Yamaçevler Kentsel Dönüşüm Projesi işlemlerinin yapılması

Hedefe ilişkin sapma nedeni	Performans hedefi üst düzeyde gerçekleşmiştir.
Hedefe ilişkin alınacak önlemler	-



Performans Göstergesi	Birim Adı	2020 Hedef	2020 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Sapma Nedeni
-----------------------	-----------	------------	------------------	----------------------	--------------

Stratejik Amaç 2. İnsan odaklı, çevresel yaşam kalitesi yüksek, planlı, özgün, modern, estetik marka bir “Yeşil Kent” oluşturmak.

Stratejik Hedef 2.3. Kaçak yapılaşmayı önlemek ve kentsel dokuyu korumak.

Performans Hedefi 2.3.1. Kaçak yapılaşmayı önleyici tedbirler ile hizmetleri etkinleştirici önlemlerin sayısını artırmaya devam etmek.

Talep edilen izin sayısı	Yapı Kontrol Müd	25	17	68	Vatandaş talepleri doğrultusunda hizmet verilmiştir.
Verilen izin sayısı	Yapı Kontrol Müd	25	17	68	Vatandaş talepleri doğrultusunda hizmet verilmiştir.
Tespit edilen kaçak yapılaşma sayısı	Yapı Kontrol Müd	240	243	101	Hedef gerçekleşmiştir.
Encümen tarafından yıkılması kararlaştırılan yapı sayısı	Yapı Kontrol Müd	230	124	54	Covid-19 tedbirleri nedeniyle hedefte sapma olmuştur.
Kaçak yapı ile ilgili gelen telefon ve e-mail ile bildirilen şikayet	Yapı Kontrol Müd	750	728	97	Talepler doğrultusunda hizmet verilmiştir.
Denetlenen yapı sayısı	Yapı Kontrol Müd	2.550	2.252	88	Covid-19 tedbirleri nedeniyle hedefte sapma olmuştur.

Hedefe ilişkin sapma nedeni	Performans hedefi ortalama düzeyde gerçekleşmiştir.
Hedefe ilişkin alınacak önlemler	Sorumlu birimce iş planı ve performans göstergeleri güncellenecek

Performans Göstergesi	Birim Adı	2020 Hedef	2020 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Sapma Nedeni
-----------------------	-----------	------------	------------------	----------------------	--------------

Stratejik Amaç 2. İnsan odaklı, çevresel yaşam kalitesi yüksek, planlı, özgün, modern, estetik marka bir “Yeşil Kent” oluşturmak.

Stratejik Hedef 2.4. Çağdaş şehircilik anlayışı çerçevesinde, kent kimliğini ve kültürünü koruyarak planlı, sağlıklı çevrelerin, kaliteli ve özgün projelerin gerçekleşmesini sağlamak.

Performans Hedefi 2.4.1. Kentin sosyal dokusuna uygun, planlı ve kontrollü bir gelişim ve dönüşümü için; modern projeler üretmek etkin ve modern bir planlama yapmaya devam etmek.

Düzenlenen yeni çap belgesi sayısı	İmar ve Şehircilik Müd	80	200	250	Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda işlem yapılması nedeniyle hedef tahminin üstünde olmuştur.
------------------------------------	------------------------	----	-----	-----	--

Düzenlenen yol kotu belgesi sayısı	İmar ve Şehircilik Müd	100	177	177	Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda işlem yapılması nedeniyle hedef tahminin üstünde olmuştur.
Düzenlenen temel vize belgesi sayısı	İmar ve Şehircilik Müd	100	123	123	Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda işlem yapılması nedeniyle hedef tahminin üstünde olmuştur.
Onaylanan jeolojik etüt belgesi sayısı	İmar ve Şehircilik Müd	80	130	163	Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda işlem yapılması nedeniyle hedef tahminin üstünde olmuştur.
Tescili yapılan Asansör belgesi sayısı	İmar ve Şehircilik Müd	200	172	86	Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda işlem yapılması nedeniyle hedefte sapma olmuştur.
Onaylanan Asansör Avan Proje sayısı	İmar ve Şehircilik Müd	60	132	220	Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda işlem yapılması nedeniyle hedef tahminin üstünde olmuştur.
Onaylanan peyzaj projesi sayısı	İmar ve Şehircilik Müd	60	95	158	Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda işlem yapılması nedeniyle hedef tahminin üstünde olmuştur.
Onaylanan mimari proje tadilat sayısı	İmar ve Şehircilik Müd	100	205	205	Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda işlem yapılması nedeniyle hedef tahminin üstünde olmuştur.
Yapılan mimari tashihat sayısı	İmar ve Şehircilik Müd	15	18	120	Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda işlem yapılması nedeniyle hedef tahminin üstünde olmuştur.
Yapılan tevhid işlemi sayısı	İmar ve Şehircilik Müd	10	27	270	Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda işlem yapılması nedeniyle hedef tahminin üstünde olmuştur.
Yapılan İfraz işlemi sayısı	İmar ve Şehircilik Müd	10	11	110	Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda işlem yapılması nedeniyle hedef tahminin üstünde olmuştur.
Verilen yeni yapı ruhsatı sayısı	İmar ve Şehircilik Müd	80	119	149	Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda işlem yapılması nedeniyle hedef tahminin üstünde olmuştur.



Verilen tadilat ruhsatı sayısı	İmar ve Şehircilik Müd	40	76	190	Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda işlem yapılması nedeniyle hedef tahminin üstünde olmuştur.
Verilen yapı yenileme ruhsatı sayısı	İmar ve Şehircilik Müd	50	45	90	Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda işlem yapılması nedeniyle hedefte sapma olmuştur.
Düzenlenen seviye tespit tutanağı sayısı	İmar ve Şehircilik Müd	60	93	155	Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda işlem yapılması nedeniyle hedef tahminin üstünde olmuştur.
3194 sayılı Yasaya istinaden verilen iskân sayısı	İmar ve Şehircilik Müd	150	173	115	Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda işlem yapılması nedeniyle hedef tahminin üstünde olmuştur.
2981 İmar Affı Yasasına tabii verilen iskân sayısı	İmar ve Şehircilik Müd	10	7	70	Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda işlem yapılması nedeniyle hedefte sapma olmuştur.
Verilen Hizmet içi eğitim saati	İmar ve Şehircilik Müd	50	-	-	covid-19 tedbirleri nedeniyle hedef gerçekleşmemiştir.
Ada/parsel bazında dijital arşive atılan dosya sayısı	İmar ve Şehircilik Müd	300	420	140	Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda işlem yapılması nedeniyle hedef tahminin üstünde olmuştur.
Taranarak dijital arşive aktarılan belge sayısı	İmar ve Şehircilik Müd	25.000	32.902	132	Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda işlem yapılması nedeniyle hedef tahminin üstünde olmuştur.
Meclise gönderilen imar planı/plan değişikliği sayısı	İmar ve Şehircilik Müd	25	112	448	20.02.2020 Tarih Ve 31045 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan 7221 Sayılı CBS İle Bazı Konularda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 6. Maddesi İle 3194 Sayılı Kanunun 8. Maddesine Eklenen Hüküm Ve Aynı Kanunun 13. Maddesi ile 3194 Sayılı Kanuna Eklenen Geçici 20. Madde gereğince hedefte sapma olmuştur.

Hedefe ilişkin sapma nedeni	Performans hedefi yüksek düzeyde gerçekleşmiştir.
Hedefe ilişkin alınacak önlemler	-

Performans Göstergesi	Birim Adı	2020 Hedef	2020 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Sapma Nedeni
-----------------------	-----------	------------	------------------	----------------------	--------------

Stratejik Amaç 2. İnsan odaklı, çevresel yaşam kalitesi yüksek, planlı, özgün, modern, estetik marka bir “Yeşil Kent” oluşturmak.

Stratejik Hedef 2.5. Sosyal hayatı ve yaşam kalitesini artıran,. Modern kent görünümü ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik sosyalleşme sağlayan yer ve mekanları ilçemize kazandıracak projeler üretmek ve uygulamak.

Performans Hedefi 2.5.1. Modern, çağdaş ve kaliteli yaşam standartlarına sahip bir kent niteliğinin kazanılması ve sürekliliğinin sağlanması için özgün, kaliteli ve uygulanabilirliği yüksek Kentsel dönüşüm projelerini hayata geçirmeye devam etmek.

Yıkılan Gecekondu sayısı	Kentsel Dönüşüm Müd	100	250	125	Kentsel dönüşüme artan ilgi ve 6306 sayılı yasanın Belediyemize vermiş olduğu yetkilerle hedef üst düzeyde gerçekleşmiştir.
Analizi yapılan gecekondu sayısı	Kentsel Dönüşüm Müd	150	200	133	Vatandaşların Kentsel Dönüşüm Projeleri kapsamında taleplerin artması nedeniyle hedef üst düzeyde gerçekleşmiştir.
Arsa verilen vatandaş sayısı	Kentsel Dönüşüm Müd	250	250	100	Hedef gerçekleşmiştir.
Tapu Teslimi yapılan konut sayısı	Kentsel Dönüşüm Müd	50	47	98	Vatandaşların borçlarını erkenden kapatması nedeniyle hedef üst düzeyde gerçekleşmiştir.
Yıkılan riskli yapı sayısı	Kentsel Dönüşüm Müd	50	200	400	Kentsel dönüşüme artan ilgi ve 6306 sayılı yasanın Belediyemize vermiş olduğu yetkilerle hedef üst düzeyde gerçekleşmiştir.
Proje sayısı	Kentsel Dönüşüm Müd	1	1	100	Hedef gerçekleşmiştir.

Hedefe ilişkin sapma nedeni	Performans hedefi üst düzeyde gerçekleşmiştir.
Hedefe ilişkin alınacak önlemler	-

Performans Göstergesi	Birim Adı	2020 Hedef	2020 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Sapma Nedeni
-----------------------	-----------	------------	------------------	----------------------	--------------

Stratejik Amaç 2. İnsan odaklı, çevresel yaşam kalitesi yüksek, planlı, özgün, modern, estetik marka bir “Yeşil Kent” oluşturmak.

Stratejik Hedef 2.6. Park sayısını ve kişi başına düşen yeşil alanı korumak, geliştirmek ve miktarını her yıl artırmak

Performans Hedefi 2.6.1. Kişi başına düşen yeşil alan miktarını her yıl sürekli artıracak yeni parklar ile ağaçlandırma ve çiklendirme çalışması yapmaya devam etmek.



Toplam yeşil alan miktarı (m ²)	Park ve Bahçeler Müd	2.305,972	2.211,239	96	Hedef gerçekleşmiştir
Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (kişi/m ²)	Park ve Bahçeler Müd	3,44	3,21	93	İlçe nüfusundaki artış nedeniyle hedefte sapma olmuştur.
Bakımı yapılan park sayısı	Park ve Bahçeler Müd	422	425	101	Hedef gerçekleşmiştir
Dikimi yapılan çiçek sayısı	Park ve Bahçeler Müd	450.000	508.965	113	Hedef gerçekleşmiştir
Dikimi yapılan ağaç ve fidan sayısı	Park ve Bahçeler Müd	20.000	10.415	52	Çiçek dikiminin artırılması nedeniyle hedefte sapma olmuştur.
Revize edilen park sayısı (adet)	Park ve Bahçeler Müd	20	14	70	Covid-19 tedbirleri nedeniyle hedefte sapma olmuştur.
Yerleştirilen oturma grubu ve bank sayısı	Park ve Bahçeler Müd	2.000	1.000	50	covid-19 tedbirleri nedeniyle hedefte sapma olmuştur.
Yapılan koşu yolu uzunluğu (km ²)	Park ve Bahçeler Müd	300	240	80	covid-19 tedbirleri nedeniyle hedefte sapma olmuştur.
Yerleştirilen çocuk oyun grubu sayısı	Park ve Bahçeler Müd	40	5	13	covid-19 tedbirleri nedeniyle hedefte sapma olmuştur.
Spor grubu sayısı	Park ve Bahçeler Müd	25	3	12	covid-19 tedbirleri nedeniyle hedefte sapma olmuştur.
Yerleştirilen çöp kutusu sayısı	Park ve Bahçeler Müd	1.500	307	20	covid-19 tedbirleri nedeniyle hedefte sapma olmuştur.
Parklara konulan kamelya sayısı	Park ve Bahçeler Müd	40	2	5	covid-19 tedbirleri nedeniyle hedefte sapma olmuştur.
Çevre düzenlemesi yapılan kamu kurumu sayısı	Park ve Bahçeler Müd	85	129	152	Gelen talep doğrultusunda hizmet verilmiştir.
Bakım onarımı yapılan muhtarlık sayısı	Park ve Bahçeler Müd	55	57	104	Gelen talep doğrultusunda hizmet verilmiştir.
Bakım onarımı yapılan kamu kurumu sayısı	Park ve Bahçeler Müd	15	29	193	Gelen talep doğrultusunda hizmet verilmiştir.
Bakım onarımı yapılan okul, hastane sayısı	Park ve Bahçeler Müd	50	51	102	Gelen talep doğrultusunda hizmet verilmiştir.

Hedefe ilişkin sapma nedeni	Performans hedefi yüksek düzeyde gerçekleşmiştir.
Hedefe ilişkin alınacak önlemler	-

Performans Göstergesi	Birim Adı	2020 Hedef	2020 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Sapma Nedeni
Stratejik Amaç 3. Sağlıklı çevre ve sağlıklı toplum anlayışıyla temizlik, zararlılarla mücadele ve geri dönüşüm hizmetlerini tam, zamanında ve hızlı bir şekilde gerçekleştirmek					
Stratejik Hedef 3.1. Evsel atıkların çevreye vereceği zararları en aza indirerek, sürdürülebilir bir çevre için verimli bir toplama sistemi oluşturmak ve zararlı haşerelerle mücadeleyi etkin yöntemlerle sürdürmek.					
Performans Hedefi 3.1.1. İlçemizi temiz ve düzenli tutarak evsel atıkların günlük toplanmak ve çevre temizlik hizmetini tam ve zamanında gerçekleştirmeye devam etmek.					

Yerleştirilen 240 Lt'lik plastik çöp konteynırı sayısı	Temizlik İşleri Müd	745	850	114	Hedef gerçekleşmiştir.
Yerleştirilen galvanizli çöp konteynırı sayısı	Temizlik İşleri Müd	698	670	96	Hedef gerçekleşmiştir
Toplanan hafriyat miktarı (ton)	Temizlik İşleri Müd	6.000	6.428	107	Hedef gerçekleşmiştir
Yerleştirilen iç mekân geri dönüşüm kutu sayısı	Temizlik İşleri Müd	7.000	2500	36	Tasarruf tedbirleri yapılmıştır.
Yerleştirilen dış mekân geri dönüşüm kutu sayısı	Temizlik İşleri Müd	400	180	45	Tasarruf tedbirleri yapılmıştır.
İlaçlaması yapılan Mahalle sayısı (Günlük)	Temizlik İşleri Müd	1	2	200	Hedef gerçekleşmiştir
İlaçlaması yapılan ev ve müstemilat sayısı	Temizlik İşleri Müd	600	672	112	Hedef gerçekleşmiştir

Hedefe ilişkin sapma nedeni	Performans hedefi üst düzeyde gerçekleşmiştir.
Hedefe ilişkin alınacak önlemler	-

Performans Göstergesi	Birim Adı	2020 Hedef	2020 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Sapma Nedeni
Stratejik Amaç 4. Sosyal Belediyecilik anlayışı ile eğitim, spor ve sosyo-kültürel yapıyı koruyan, güçlendiren ve geliştiren hizmet, faaliyet ve projeleri yürütmek					
Stratejik Hedef 4.1. Dar gelirli vatandaşlarımıza ihtiyaçları doğrultusunda sosyal yardımlarda bulunmak.					
Performans Hedefi 4.1.1. Dar gelirli vatandaşlarımızın gıda, giyim, eğitim vb. ihtiyaçlarını karşılamaya devam etmek.					

Yeni Kart verilen kişi sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müd	3.100	3.011	97,13	Tasarruf tedbirleri nedeniyle hedefte sapma olmuştur.
Elele TDYM tarafından aynı yardım yapılan kişi sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müd	3.680	10.729	291,55	covid-19 salgının vatandaşlarımızı ekonomik yönden etkilemesi nedeniyle hedef üst düzeyde gerçekleşmiştir.



Sünnet ettirilen çocuk sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müd	800	-		covid-19 tedbirleri nedeniyle gerçekleştirilmemiştir.
Sünnet kıyafeti hediye edilen çocuk sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müd	800	-		covid-19 tedbirleri nedeniyle gerçekleştirilmemiştir.
Sünnet şöenlerine katılan vatandaş sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müd	8.000	-		covid-19 tedbirleri nedeniyle gerçekleştirilmemiştir.
Konukevinden faydalanan kişi sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müd	42.000	23.995	57,13	covid-19 tedbirleri nedeniyle sınırlı sayıda hizmet verilmesi nedeniyle hedefte sapma olmuştur.
Bebek seti verilen aile sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müd	1.200	652	54,33	Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda hizmet verilmesi nedeniyle hedefte sapma olmuştur.

Hedefe ilişkin sapma nedeni	Performans hedefi üst düzeyde gerçekleşmiştir.
Hedefe ilişkin alınacak önlemler	-

Performans Göstergesi	Birim Adı	2020 Hedef	2020 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Sapma Nedeni
Stratejik Amaç 4. Sosyal Belediyecilik anlayışı ile eğitim, spor ve sosyo-kültürel yapıyı koruyan, güçlendiren ve geliştiren hizmet, faaliyet ve projeleri yürütmek					
Stratejik Hedef 4.2. Vatandaşlarımızın sürekli gelişimini sağlayacak nitelikte meslek - hobi kursları, eğitim-materyal desteği, tiyatro-sinema gösterileri ve okuma- kütüphane kültürü kazandırma çalışmaları yapmak.					
Performans Hedefi 4.2.1. Vatandaşlarımızın sosyalleşmesi ve meslek edinebilmeleri için meslek ve hobi kursları, açarak, eğlence ve müzik programlarının devamlılığını sağlamak.					

YENİMEK kurs merkezi sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müd	22	19	86,37	covid-19 tedbirleri nedeniyle sınırlı sayıda hizmet verilmesi nedeniyle hedefte sapma olmuştur.
YENİMEK branş sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müd	115	111	96,52	covid-19 tedbirleri nedeniyle sınırlı sayıda hizmet verilmesi nedeniyle hedefte sapma olmuştur.
YENİMEK kurslarına katılan kursiyer sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müd	22.000	18.700	85	covid-19 tedbirleri nedeniyle sınırlı sayıda hizmet verilmesi nedeniyle hedefte sapma olmuştur.

YENİMEK tanıtım günleri etkinlik sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müd	3	1	33,33	covid-19 tedbirleri nedeniyle etkinliklerin iptal edilmesi nedeniyle hedefte sapma olmuştur.
Düzenlenen tiyatro gösterisi sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müd	8	2	32	covid-19 tedbirleri kapsamında sınırlı sayıda hizmet verilmesi nedeniyle hedefte sapma olmuştur.
Tiyatro gösterilerine katılan vatandaş sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müd	4.000	1.600	40	covid-19 tedbirleri kapsamında sınırlı sayıda hizmet verilmesi nedeniyle hedefte sapma olmuştur.
Düzenlenen açık hava Sinema gösterimi sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müd	25	8	32	covid-19 tedbirleri kapsamında sınırlı sayıda hizmet verilmesi nedeniyle hedefte sapma olmuştur.
Çocuklara yönelik sahnelenen tiyatro gösterisi sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müd	50	12	24	covid-19 tedbirleri kapsamında sınırlı sayıda hizmet verilmesi nedeniyle hedefte sapma olmuştur.
Tiyatro gösterilerini izleyen çocuk sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müd	22.500	5.400	24	covid-19 tedbirleri kapsamında sınırlı sayıda hizmet verilmesi nedeniyle hedefte sapma olmuştur.
Açık Hava Sinema Günleri etkinliğine katılan vatandaş sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müd	4.200	960	23	covid-19 tedbirleri kapsamında sınırlı sayıda hizmet verilmesi nedeniyle hedefte sapma olmuştur.
Kütüphane hizmetinden faydalanan kişi sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müd	38.000	6.273	17	Mart ayı itibariyle covid-19 tedbirleri kapsamında hizmet verilmesi nedeniyle hedefte sapma olmuştur.
Düzenlenen konser sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müd	15	6	40	covid-19 tedbirleri kapsamında konser düzenlenmemesi nedeniyle hedefte sapma olmuştur.
Konserlere katılan vatandaş sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müd	15.000	3.200	21	covid-19 tedbirleri kapsamında konser düzenlenmemesi nedeniyle hedefte sapma olmuştur.

Hedefe ilişkin sapma nedeni	covid-19 tedbirleri nedeniyle Performans hedefi ortalama düzeyde gerçekleşmiştir.
Hedefe ilişkin alınacak önlemler	-



Performans Göstergesi	Birim Adı	2020 Hedef	2020 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Sapma Nedeni
-----------------------	-----------	------------	------------------	----------------------	--------------

Stratejik Amaç 4. Sosyal Belediyecilik anlayışı ile eğitim, spor ve sosyo-kültürel yapıyı koruyan, güçlendiren ve geliştiren hizmet, faaliyet ve projeleri yürütmek

Stratejik Hedef 4.3. Milli-manevi değerleri yaşatmak, kültürel etkinlik, özel gün-anma ve tarihi- turistik geziler düzenlemek.

Performans Hedefi 4.3.1. Milli ve manevi değerleri yaşatma, çevreyi tanıma ve kültürel zenginlikleri sahiplenme alanlarında farkındalık oluşturmak ve sosyalleşme düzeyini geliştirmeye devam etmek.

Düzenlenen özel gün ve anma programı etkinlik sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müd	15	11	73	covid-19 tedbirleri kapsamında sınırlı sayıda hizmet verilmesi nedeniyle hedefte sapma olmuştur
Düzenlenen özel gün ve anma programı etkinliklerine katılan vatandaş sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müd	7.500	4.520	60	covid-19 tedbirleri kapsamında sınırlı sayıda hizmet verilmesi nedeniyle hedefte sapma olmuştur
Milli bayramlarda düzenlenen etkinlik sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müd	8	2	25	covid-19 tedbirleri kapsamında sınırlı sayıda hizmet verilmesi nedeniyle hedefte sapma olmuştur
Düzenlenen gezi sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müd	100	-	-	covid-19 tedbirleri nedeniyle programlar iptal edilmiştir.
Düzenlenen gezilere katılan vatandaş sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müd	5.000	-	-	covid-19 tedbirleri nedeniyle programlar iptal edilmiştir.

Hedefe ilişkin sapma nedeni	Performans hedefi covid-19 nedeniyle alt düzeyde gerçekleşmemiştir.
Hedefe ilişkin alınacak önlemler	-

Performans Göstergesi	Birim Adı	2020 Hedef	2020 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Sapma Nedeni
-----------------------	-----------	------------	------------------	----------------------	--------------

Stratejik Amaç 4. Sosyal Belediyecilik anlayışı ile eğitim, spor ve sosyo-kültürel yapıyı koruyan, güçlendiren ve geliştiren hizmet, faaliyet ve projeleri yürütmek

Stratejik Hedef 4.4. İlçemizde yaşayan yaşlılara ve kadınlara yönelik hizmetler sunmak.

Performans Hedefi 4.4.1. İlçemizde yaşayan kadınlarımıza ve yaşlı vatandaşlarımıza yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunarak sosyal belediyecilik anlayışını güçlendirmek.

İkinci Bahar Dayanışma Merkezinden hizmet alan yaşlı sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müd	3.750	3.999	107	covid-19 tedbirleri kapsamında yaşlı vatandaşlarımızın dışarı çıkmalarının yasak olması nedeniyle hedef üst düzeyde gerçekleşmiştir.
Yaşlılara yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müd	20	6	30	covid-19 tedbirleri nedeniyle sınırlı sayıda düzenlenmiştir.
Kadınlara yönelik düzenlenen eğlence programı sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müd	2	-	-	covid-19 tedbirleri nedeniyle programlar iptal edilmiştir
Kadın Danışma Merkezinden hizmet alan kadın sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müd	220	164	75	covid-19 tedbirleri kapsamında sınırlı sayıda hizmet verilmesi nedeniyle hedefte sapma olmuştur

Hedefe ilişkin sapma nedeni	Covid-19 Tedbirleri Nedeniyle Hedef Düşük Düzeyde Gerçekleşmiştir.
Hedefe ilişkin alınacak önlemler	-

Performans Göstergesi	Birim Adı	2020 Hedef	2020 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Sapma Nedeni
Stratejik Amaç 4. Sosyal Belediyecilik anlayışı ile eğitim, spor ve sosyo-kültürel yapıyı koruyan, güçlendiren ve geliştiren hizmet, faaliyet ve projeleri yürütmek					
Stratejik Hedef 4.5. Çocukların ve gençlerin gelişimine yönelik yaz okulları açmak ve eğitim desteği sunmak.					
Performans Hedefi 4.5.1. Çocuklarımızı ve gençlerimizi kötü alışkanlıklardan uzak tutarak sosyal, kültürel ve eğitimlerine destek olacak hizmetler vermeye devam etmek.					

Dağıtılan spor malzemesi sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müd	1.500	-	-	covid-19 tedbirleri nedeniyle hedef gerçekleştirememiştir.
Etüt (Destek Eğitim)Merkezlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müd	2.000	600	30	covid-19 tedbirleri kapsamında sınırlı sayıda hizmet verilmesi nedeniyle hedefte sapma olmuştur
Yaz Okulları kapsamında açılan branş sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müd	26	-	-	covid-19 tedbirleri nedeniyle hedef gerçekleştirememiştir.
Yaz Okullarına katılan çocuk sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müd	5.000	-	-	covid-19 tedbirleri nedeniyle hedef gerçekleştirememiştir.

Hedefe ilişkin sapma nedeni	Covid-19 Tedbirleri Nedeniyle Hedef Düşük Düzeyde Gerçekleşmiştir.
Hedefe ilişkin alınacak önlemler	-



Performans Göstergesi	Birim Adı	2020 Hedef	2020 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Sapma Nedeni
Stratejik Amaç 4. Sosyal Belediyecilik anlayışı ile eğitim, spor ve sosyo-kültürel yapıyı koruyan, güçlendiren ve geliştiren hizmet, faaliyet ve projeleri yürütmek					
Stratejik Hedef 4.6 Hizmetlerin, vatandaşlarımıza doğru ve zamanında ulaşmasını sağlayacak tanıtım tedbirlerini almak.					
Performans Hedefi 4.6.1. Basılı ve görsel yayınlar yoluyla kültürel gelişimin sağlanmasına destek vermeye devam etmek.					
Hazırlanan afiş, pankart, dijital baskı araç ve bina giydirme miktarı (m ²)	Kültür ve Sosyal İşler Müd	55.500	5.802	10	Tasarruf tedbirleri nedeniyle hedefte sapma olmuştur.
Hazırlanan tanıtım kitapçığı sayısı(adet)	Kültür ve Sosyal İşler Müd	75.000	98.000	131	Hedefin üstünde gerçekleşme olmuştur.

Hedefe ilişkin sapma nedeni	Performans hedefi ortalama düzeyde gerçekleşmiştir.
Hedefe ilişkin alınacak önlemler	-

Performans Göstergesi	Birim Adı	2020 Hedef	2020 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Sapma Nedeni
Stratejik Amaç 4. Sosyal Belediyecilik anlayışı ile eğitim, spor ve sosyo-kültürel yapıyı koruyan, güçlendiren ve geliştiren hizmet, faaliyet ve projeleri yürütmek					
Stratejik Hedef 4.7 Annelere destek olmak amacıyla çocukların eğitimine, gelişimine önem veren, destekleyen ve ilçemizin bu yönde gelişmesini sağlayan çalışmalar yapmak.					
Performans Hedefi 4.7.1. Her yıl kreş sayımızı çoğaltarak annelere destek olmaya devam etmek..					
Kreş hizmetlerinden faydalanan çocuk sayısı	İşletme ve İştirakler Müd.	1.300	525	40	Covid-19 tedbirleri nedeniyle kreşlerimizin kapalı olması nedeniyle hedefte sapma olmuştur.
Evrensel değerler müzesi ziyaretçi sayısı	İşletme ve İştirakler Müd.	25.000	6.809	27	Covid-19 tedbirleri nedeniyle müzemizin kapalı olması ve tedbirler alınarak kısa süreli bireysel hizmet vermesi nedeniyle hedefte sapma olmuştur.

Hedefe ilişkin sapma nedeni	Performans hedefi Covid-19 tedbirleri nedeniyle düşük düzeyde gerçekleşmiştir.
Hedefe ilişkin alınacak önlemler	

Performans Göstergesi	Birim Adı	2020 Hedef	2020 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Sapma Nedeni
-----------------------	-----------	------------	------------------	----------------------	--------------

Stratejik Amaç 5. İlçemizde yaşayan engellilere yönelik hizmetler sunmak.

Stratejik Hedef 5.1. Engelli vatandaşlarımızın hayat kalitesini sürekli olarak artıracak sosyal etkinlik ve projeleri hayata geçirmek.

Performans Hedefi 5.1.1. Engelli vatandaşlarımıza sosyal, kültürel, eğitime yönelik ve sportif tüm faaliyetleri sunarak, ihtiyaç duyduğu her türlü araç ve gereçleri karşılayarak destek olmaya devam etmek.

Engelli vatandaşlara yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	İşletme ve İştirakler Müd	20	2	10	Covid-19 nedeniyle alınan tedbirler ve önlemler kapsamında Mart ayı sonrası etkinliklerimiz yapılamaması nedeniyle hedefte sapma olmuştur.
Danışma hizmeti verilen engelli sayısı	İşletme ve İştirakler Müd	550	416	75	Covid-19 nedeniyle alınan tedbirler ve önlemler kapsamında sınırlı hizmet verilmesi nedeniyle hedefte sapma olmuştur.
Engelli vatandaşlara verilen iftar yemeğine katılan kişi sayısı	İşletme ve İştirakler Müd	500	-	-	covid-19 nedeniyle engelliler ve aileleri için iftar yemeği programı düzenlenmemiştir.
Ziyaret edilen engelli aile sayısı	İşletme ve İştirakler Müd	50	8	16	Covid-19 nedeniyle alınan tedbirler ve önlemler kapsamında sınırlı hizmet verilmesi nedeniyle hedefte sapma olmuştur.
Asansörlü araç hizmeti verilen engelli sayısı (hastane, Devlet kurumu vb.)	İşletme ve İştirakler Müd	480	183	38	Covid-19 nedeniyle alınan tedbirler ve önlemler kapsamında sınırlı hizmet verilmesi nedeniyle hedefte sapma olmuştur..
Kayıtlı Engelli sayısı	İşletme ve İştirakler Müd	5.050	5.000	90	Covid-19 salgını nedeniyle vefatlar olduğu için kayıtlı engelli sayımızda düşüş olmuştur.
Nefes engelliler sosyal tesisi kayıtlı üye sayısı	İşletme ve İştirakler Müd	250	161	64	Covid-19 nedeniyle alınan tedbirler ve önlemler kapsamında sınırlı hizmet verilmesi nedeniyle hedefte sapma olmuştur.
Sosyal ve medikal destek verilen engelli sayısı	İşletme ve İştirakler Müd	150	7	4	Covid-19 nedeniyle alınan tedbirler ve önlemler kapsamında sınırlı hizmet verilmesi nedeniyle hedefte sapma olmuştur.

Hedefe ilişkin sapma nedeni	Performans hedefi Covid-19 tedbirleri nedeniyle hizmetlerin sınırlı düzeyde verilmesi Performans hedefinin düşük düzeyde gerçekleşmesine neden olmuştur.
Hedefe ilişkin alınacak önlemler	-



Performans Göstergesi	Birim Adı	2020 Hedef	2020 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Sapma Nedeni
Stratejik Amaç.6. Belediye kaynaklarını etkin, verimli ve ekonomik bir anlayışla yöneterek ilçemizde yaşayan vatandaşlarımıza yönelik hizmetler sunmak.					
Stratejik Hedef 6.1. Vatandaşlarımızın her kesiminin sosyal hayatı ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik tüm faaliyetleri en etkin şekilde sunmak.					
Performans Hedefi 6.1.1. Sosyal hayatı ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik hizmetler vermeye devam etmek.					

Yüzme havuz üye sayısı	İşletme ve İştirakler Müd	73.600	7.370	10	Covid-19 nedeniyle alınan tedbirler ve önlemler kapsamında havuzların kapalı kalması
Havuzlardan faydalanan kişi sayısı	İşletme ve İştirakler Müd	16.240	1.046	6	Covid-19 nedeniyle alınan tedbirler ve önlemler kapsamında havuzların kapalı kalması
Düğün salonunda yapılan düğün, nikah, kına ve nişan organizasyonu sayısı	İşletme ve İştirakler Müd	220	149	74	Covid-19 nedeniyle alınan tedbirler ve önlemler kapsamında Düğün salonlarımızın uzun süre kapalı kalması
Dağıtılan Aşure (adet)	İşletme ve İştirakler Müd	29.000	30.000	103.5	Hedef gerçekleşmiştir.
Dağıtılan Kandil Simidi sayısı	İşletme ve İştirakler Müd	50.000	10.000	20	Covid-19 salgının Mart ayında olması nedeniyle tedbir amaçlı dağıtım yapılmaması nedeniyle hedefte sapma olmuştur.
Çorba ve ekmek ikramı yapılan vatandaş sayısı	İşletme ve İştirakler Müd	229.200	88.000	38	Covid-19 nedeniyle alınan tedbirler ve talebin düşmesi nedeniyle hedefte sapma olmuştur.
Yemekhaneyi kullanan aylık ortalama personel sayısı	İşletme ve İştirakler Müd	750	315	42	Covid-19 nedeniyle alınan tedbirler.
Yemekhaneyi kullanan yıllık misafir sayısı	İşletme ve İştirakler Müd	9.000	3.500	38	Covid-19 nedeniyle alınan tedbirler.

Hedefe ilişkin sapma nedeni	Performans hedefi Covid-19 tedbirleri nedeniyle hizmetlerin sınırlı düzeyde verilmesi Performans hedefinin düşük düzeyde gerçekleşmesine neden olmuştur.
Hedefe ilişkin alınacak önlemler	

Performans Göstergesi	Birim Adı	2020 Hedef	2020 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Sapma Nedeni
Stratejik Amaç 7.Sağlıklı ve sürdürülebilir bir yaşam kalitesi için halk, çevre sağlığı hizmetlerinin yürütülmesi.					
Stratejik Hedef 7.1. Poliklinik, çalışan sağlığı ve cenaze hizmetlerini hızlı, güvenilir, kesintisiz bir şekilde sunup vatandaşlarımıza yönelik eğitici sağlık hizmetleri sunmaya devam etmek.					
Performans Hedefi 7.1.1. Sürdürülebilir bir yaşam kalitesi için halk sağlığı hizmetlerinin koruyucu hekimlik ve hijyen esasları doğrultusunda yürütülmesine devam etmek.					

Polikliniklerde muayene edilen hasta sayısı	Sağlık İşleri Müd	19.000	7.736	41	Covid-19 tedbirleri nedeniyle hedefte sapma olmuştur.
Ağız ve diş sağlığı kliniğinde tedavi edilen hasta sayısı	Sağlık İşleri Müd	1.200	688	57	Covid-19 tedbirleri nedeniyle hedefte sapma olmuştur.
Laboratuvarlarda yapılan tetkik sayısı	Sağlık İşleri Müd	500	141	28	Covid-19 tedbirleri nedeniyle hedefte sapma olmuştur.
Çekilen röntgen sayısı	Sağlık İşleri Müd	700	226	32	Covid-19 tedbirleri nedeniyle hedefte sapma olmuştur.
Hemşirelik hizmeti verilen hasta sayısı	Sağlık İşleri Müd	5.400	1.518	28	Covid-19 tedbirleri nedeniyle hedefte sapma olmuştur.
Düzenlenen ölüm raporu sayısı	Sağlık İşleri Müd	800	953	119	Covid-19 tedbirleri nedeniyle hedefte sapma olmuştur.
Verilen nakil sayısı	Sağlık İşleri Müd	2.000	1.441	72	Covid-19 tedbirleri nedeniyle hedefte sapma olmuştur.
Düzenlenen defin ruhsatı sayısı	Sağlık İşleri Müd	2.500	1.709	68	Covid-19 tedbirleri nedeniyle hedefte sapma olmuştur.
Evinde sağlık hizmeti sunulan vatandaş sayısı	Sağlık İşleri Müd	700	98	14	Covid-19 tedbirleri nedeniyle hedefte sapma olmuştur.

Hedefe ilişkin sapma nedeni	Performans hedefi ortalama düzeyde gerçekleşmiştir.
Hedefe ilişkin alınacak önlemler	



Performans Göstergesi	Birim Adı	2020 Hedef	2020 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Sapma Nedeni
-----------------------	-----------	------------	------------------	----------------------	--------------

Stratejik Amaç 7.Sağlıklı ve sürdürülebilir bir yaşam kalitesi için halk, çevre sağlığı hizmetlerinin yürütülmesi.

Stratejik Hedef 7.2.Hayvan sayısını ve dağılımını belirli bir seviyede tutup, insan ve hayvan sağlığını korumak için klinik ve eğitim çalışmaları yapmak.

Performans Hedefi 7.2.1.Hem insanlar hem de hayvanlar açısından sağlıklı bir çevre oluşturma çalışmalarının devamlılığını sağlamak.

Toplanan hayvan sayısı	Veteriner İşleri Müd.	2.050	1.432	70	Vatandaşlardan gelen talepler değerlendirilmiştir.
Tedavi edilen hayvan sayısı	Veteriner İşleri Müd.	1.600	1.466	92	Vatandaşlardan gelen talepler değerlendirilmiştir.
Sahiplendirilen hayvan sayısı	Veteriner İşleri Müd.	400	108	27	Vatandaşlardan gelen talepler değerlendirilmiştir.
Kısırlaştırılan hayvan sayısı	Veteriner İşleri Müd.	1.000	842	84	Vatandaşlardan gelen talepler değerlendirilmiştir.
Kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı	Veteriner İşleri Müd.	1.100	645	59	Vatandaşlardan gelen talepler değerlendirilmiştir.
Kayıt altına alınan evcil hayvan sayısı	Veteriner İşleri Müd.	35	39	111	Hedef gerçekleşmiştir.
Düzenlenen eğitim sayısı	Veteriner İşleri Müd.	70	-	-	Covid-19 tedbirleri nedeniyle hedef gerçekleşmemiştir.
Eğitime katılan vatandaş sayısı	Veteriner İşleri Müd.	3.500	-	-	Covid-19 tedbirleri nedeniyle hedef gerçekleşmemiştir.

Hedefe ilişkin sapma nedeni	Performans hedefi ortalama düzeyde gerçekleşmiştir.
Hedefe ilişkin alınacak önlemler	

Performans Göstergesi	Birim Adı	2020 Hedef	2020 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Sapma Nedeni
-----------------------	-----------	------------	------------------	----------------------	--------------

Stratejik Amaç 8 Sosyal ve ticari hayatın sağlıklı ve düzen içerisinde gelişimi için işyeri ruhsatı ve denetim hizmetlerini en etkin şekilde sunmak

Stratejik Hedef 8.1.Çevre ve toplum sağlığını koruyucu denetimleri yaparak ticari işletmeleri kontrol etmek ve iyileştirmek

Performans Hedefi 8.1.1 Ticari ve sosyal hayatta düzen sağlayıcı ve bilgilendirici önlemleri alarak ruhsatlandırma ve denetleme işlemlerini yapmaya devam etmek.

Sıhhi işletmelere verilen ruhsat sayısı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1.150	1.614	140	Talepler doğrultusunda hizmet verilmiştir.
---	-----------------------------	-------	-------	-----	--

2.ve 3.sınıf Gayrisihhi İş-letmelere verilen ruhsat sayısı	Ruhsat ve Dene- tim Müdürlüğü	360	579	160	Talepler doğrultusunda hizmet verilmiştir.
Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine verilen ruhsat sayısı	Ruhsat ve Dene- tim Müdürlüğü	22	27	122	Talepler doğrultusunda hizmet verilmiştir.
Verilen Canlı Müzik İzin belgesi sayısı	Ruhsat ve Dene- tim Müdürlüğü	12	11	91	Talepler doğrultusunda hizmet verilmiştir.

Hedefe ilişkin sapma nedeni	Performans hedefi üst düzeyde gerçekleşmiştir.
Hedefe ilişkin alınacak önlemler	-

Performans Göstergesi	Birim Adı	2020 Hedef	2020 Gerçekleşme	Hedefe Ulaş- ma Durumu	Sapma Nedeni
Stratejik Amaç 8 Sosyal ve ticari hayatın sağlıklı ve düzen içerisinde gelişimi için işyeri ruhsatı ve denetim hizmetlerini en etkin şekilde sunmak					
Stratejik Hedef 8.2. Ceza yerine ikaz unsurunu ön plan plana çıkararak sevgiye ve eğitime dayalı zabıta hizmetleri sunup, vatandaşlarımıza kaliteli, sağlıklı ve hijyenik gıda tüketmelerine imkan sağlamak.					
Performans Hedefi 8.2.1. Zabıta hizmetlerinde etkinliği ve verimliliği yükselterek, sevgi ve saygıya dayalı hizmet sunmaya devam etmek.					

İkaz edilen esnaf sayısı	Zabıta Müd.	1.000	6.445	645	Covid-19 tedbirleri nedeniyle denetimler arttırılmıştır.
Yasal işlem uygulanan dilenci sayısı	Zabıta Müd.	500	19	4	Covid-19 tedbirle nedeniyle hedefte sapma olmuştur.
Denetlenen işyeri(esnaf) sayısı	Zabıta Müd.	9.200	11.397	124	Covid-19 tedbirle nedeniyle denetimler arttırılmıştır.
Denetlenen pazaryeri sayısı	Zabıta Müd.	28	28	100	Hedef gerçekleşmiştir.
Değerlendirilen yazılı ve sözlü(telefon)şikayeti sayısı	Zabıta Müd.	10.000	15.811	100	Covid-19 nedeniyle artan şikayetlerin tamamı değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.
Denetimi yapılan kurban çadırı sayısı	Zabıta Müd.	230	230	100	Hedef gerçekleşmiştir.

Hedefe ilişkin sapma nedeni	Performans hedefi üst düzeyde gerçekleşmiştir.
Hedefe ilişkin alınacak önlemler	-



Performans Göstergesi	Birim Adı	2020 Hedef	2020 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Sapma Nedeni
Stratejik Amaç 9.Kurumsal gelişimi tamamlayan modern bilişim teknolojilerini en üst düzeyde etkin bir şekilde kullanmak.					
Stratejik Hedef 9.1. Elektronik veri tabanını sürekli işler halde tutarak e-belediye, t-belediye vb. işlem ve uygulamaların kalite, hız ve kapsamını arttırmak.					
Performans Hedefi 9.1.1. Vatandaşlarımızın belediyemiz ile ilgili işlemlerini en kısa zamanda ve kolaylıkla yapabilmelerini sağlayacak nitelikte bilişim teknolojilerini hayata geçirmeye devam etmek					
Kullanılan yazılım, bilgisayar ve çevre ünitelerinin sayısı	Bilgi İşlem Müd.	3.020	3.011	99,7	Hedef gerçekleşmiştir
Kullanıcı yazılım arıza ve taleplerine müdahale süresi(dk)	Bilgi İşlem Müd.	5	5	100	Hedef gerçekleşmiştir.
Wi-Fi sistemin uygulandığı park sayısı	Bilgi İşlem Müd.	2	2	100	Hedef gerçekleşmiştir.
Halk Kart uygulamasında anlaşma yapılan firma sayısı	Bilgi İşlem Müd.	550	549	99,82	Hedef gerçekleşmiştir

Hedefe ilişkin sapma nedeni	Performans hedefi üst düzeyde gerçekleşmiştir.
Hedefe ilişkin alınacak önlemler	-

Performans Göstergesi	Birim Adı	2020 Hedef	2020 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Sapma Nedeni
Stratejik Amaç 9.Kurumsal gelişimi tamamlayan modern bilişim teknolojilerini en üst düzeyde etkin bir şekilde kullanmak.					
Stratejik Hedef 9.2. Çağrı merkezi ve resepsiyon hizmetlerinde iletişim kalitesini artırmak.					
Performans Hedefi 1.12.2. Vatandaşlarımızın memnuniyet düzeyini yükseltmek için dilek, öneri ve problemlerini en kısa sürede belediyemize ulaştırmalarını sağlamak.					
Düzenlenen anket sayısı	Halkla İlişkiler Müd	3	-	-	Covid-19 tedbirleri nedeniyle hedef gerçekleşmemiştir.
Ankete katılan kişi sayısı	Halkla İlişkiler Müd	750	-	-	Covid-19 tedbirleri nedeniyle hedef gerçekleşmemiştir.

Çağrı merkezine gelen çağrı sayısı (günlük)	Halkla İlişkiler Müd	1.000	2.527	253	Covid-19 tedbirleri nedeniyle vatandaşlarımızın belediyemize gelmeden çağrı merkezimiz aracılığı ile ulaşması hedefin üstünde gerçekleşmesine neden olmuştur.
---	----------------------	-------	-------	-----	---

Hedefe ilişkin sapma nedeni	Performans hedefi düşük oranda gerçekleşmiştir.
Hedefe ilişkin alınacak önlemler	-

Performans Göstergesi	Birim Adı	2020 Hedef	2020 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Sapma Nedeni
Stratejik Amaç 10. Mevzuat çerçevesinde doğal afetlere karşı tedbirler almak.					
Stratejik Hedef 10.1. Afet riskini azaltma, afete hazırlık ve müdahale politika ve stratejileri geliştirmek.					
Performans Hedefi 10.1.1. Her türlü afet durumuna karşı hazır ve anında müdahale edebilecek duruma gelmek					

Eğitim verilen personel/kişi sayısı	Sivil Savunma Uzmanlığı	400	-	-	Covid-19 tedbirleri nedeniyle hedef gerçekleşmemiştir.
Yapılan tatbikat sayısı	Sivil Savunma Uzmanlığı	5	-	-	Covid-19 tedbirleri nedeniyle hedef gerçekleşmemiştir.
Dolumu yapılan YSC sayısı	Sivil Savunma Uzmanlığı	50	50	100	Hedef gerçekleşmiştir.
Yenilenen YSC sayısı	Sivil Savunma Uzmanlığı	20	20	100	Hedef gerçekleşmiştir.

Hedefe ilişkin sapma nedeni	Performans hedefi ortalama düzeyde gerçekleşmiştir.
Hedefe ilişkin alınacak önlemler	

Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

2020-2024 stratejik planda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda performans göstergesi ve bu göstergelerin hedef değerleri yer almakta ve izlenmektedir. Performans göstergeleri türlerine göre; kalite, etkililik, verimlilik, girdi, çıktı ve sonuç esaslı olarak sınıflandırılmıştır. Performans gerçekleştirmeleri, ilgili birimlerden gelen bilgiler toplanarak değerlendirilmektedir. Performans gerçekleştirme verileri toplandıktan sonra değerlendirilmektedir. Tespit edilen başarı aralıklarına karşılık gelen puanlar belirlenerek, başarı kategorilerine uygun değerlendirme yapılmıştır.

Performans tablolarındaki hedeflerin mümkün olduğunca sayısal verilerle analiz edilebilir ve kullanıma elverişli olması sağlanmıştır. Ancak hedeflerin kamusal hizmetin ölçülebilirliği sorunu da dikkate alınarak ölçülmeye elverişliliği daha çok faaliyetler üzerinden sağlanmaktadır. Aslında hedefler stratejik yönetimin idarece yapılacak politikaların göstergesi olması nedeniyle politika yerine hedef tespitinden bahsedilmesi daha uygun görülmüştür. Tespit edilen hedefler, faaliyetlerin değişik faaliyet projeleriyle gerçekleştirilmesi halinde gerçekleştirilmiş olarak sayılmıştır. Bilindiği üzere stratejik amaçların gereği olan stratejik hedefler çoğu zaman plan dönemini de aşan sürelerde uygulanabilir. Tespit edilen faaliyetlerin ölçülebilir olması ve somut göstergelerinin seçilmesi stratejik amaca varmada performans değerlendirilmesi için yeterlidir. Performans hedef ve göstergelerinin elde edilebilmesinde kullanılacak veriler somut olarak elde edilebilir verilerdir. Bu verilerde tutulacak kayıtlar, belediyemiz müdürlüklerinden alınan yazı ve benzeri belge ve bilgilerle desteklenmiştir. Öte yandan kuşkusuz daha objektif sistemler geliştirilmesi stratejik planlama sürecinin kamuda yerleşmeye başlaması ve örnek uygulamalarının ortaya çıkmasıyla daha da geliştirilecektir. Bu açıdan yeni kamu yönetimi anlayışının belediyemizde uygulama başarı derecesinin yüksek olduğu görülmektedir.

GÜÇLÜ YÖNLER

- *TSE EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ve TSE 10002 Vatandaş Memnuniyet ve Şikayet Sistemi Belgelerine sahip olunması*
- *Stratejik yönetim anlayışına uygun kurumsal yapıya sahip olması*
- *Şeffaf bir yönetim anlayışının olması*
- *Çalışanların görev tanımlarının ve görev niteliklerinin belirlenmiş olması*
- *Elektronik arşiv sisteminin hayata geçirilmiş olması*
- *İmar dosyalarının tutulduğu arşivin raylı sisteme dönüştürülmüş olması*
- *Teknolojik olanaklardan faydalanılması*

- *Personel ücretlerinin zamanında yatırılması*
- *Birim İç Hizmet Yönetmeliklerinin yapılmış olması*
- *Kent Bilgi Sisteminin uygulanması*
- *Veri ve bilgi güvenliğinin sağlanması*
- *Dış birimlerimizle hızlı ve etkin iletişim kurulabilmesi için fiber optik alt yapının kurulmuş olması*
- *STK'lar ve diğer kurum ya da kuruluşlar ile güçlü bir işbirliği ve koordinasyon sağlanmış olması*
- *Sosyal belediyecilik anlayışının olması*
- *7/24 esasıyla çalışan Çağrı Merkezimizin olması*
- *Belediyemize ait gayrimenkullerin elektronik ortamda kayıt altına alınması*
- *İç Kontrol Standartları ve Toplam Kalite Yönetimi Sisteminin uygulanıyor olması*
- *Hizmet içi eğitimlerin düzenleniyor olması*
- *Katılımcı ve demokratik bir yönetim tarzının uygulanması*
- *Bütçe artırıcı tedbirlerin alınması*
- *Projelerin tasarlanması ve uygulamaya konulması*



ZAYIF YÖNLER

- *Teknik, vasıflı ve uzman personelin az olması*
- *Personelin mesleki bilgi ve becerisini geliştirecek hizmet içi eğitim eksikliği*
- *Personel görev bilinci eksikliği olmasından dolayı performansın sistematik olarak takip edilememesi*
- *Birimlerimizde sık personel değişikliği yapılmasından dolayı personelin işine adapte olamaması.*
- *Personel yetersizliği*
- *AB projeleri ve hibelerinden yeterli düzeyde faydalanılamaması*
- *Tasarruf politikalarının yeteri kadar uygulanamaması*
- *Gündüz nüfusunun fazlalığından kaynaklanan problemlerin olması*
- *Personel görev bilinci eksikliği olmasından dolayı performansın sistematik olarak takip edilememesi*



FIRSATLAR

- *Konutlaşmaya ve Kentsel Dönüşüme uygun alanların bulunması*
- *İlçemizde özellikle gıda sektöründe imalata ve toptan satışa yönelik mikro-orta ve büyük ölçekli işletmelerin sayıca fazla olması*
- *Bölgemizde ilköğretim, ortaöğretim, lise ve meslek liselerinin sayıca fazla olması*
- *İlçemiz sınırları içerisinde birçok sanayi bölgesinin bulunması*
- *Bölgemiz içerisinde büyük alışveriş merkezlerinin ve eğlence merkezlerinin faaliyet gösteriyor olması*
- *Paydaşlarımızla olan işbirliklerimizin tanınma ve sahiplenme ile birlikte güveni artıran etkisi olması*



TEHDİTLER

- *Ekonomik dalgalanmalar nedeniyle, kaynaklarda yaşanabilecek muhtemel daralma*
- *İş yoğunluğundan dolayı gündüz nüfusunun bir milyonu aşkın olması*
- *İlçe sınırlarımızın daralmasından dolayı belediye gelirlerinde azalma yaşanması*
- *İlçemiz oldukça yoğun göç alması*
- *ğal afetler yaşanma ihtimalinin bulunması*

DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ülkemizde, çağdaş yönetim anlayışının kamu yönetimine aktarılması yönünde önemli adımlar atılmıştır. Bu çerçevede mali sistemimize kazandırılan ve stratejik yönetim sürecinin önemli bir aracı niteliğindeki faaliyet raporları uygulamaya konulmuştur. Mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun en önemli unsurlarından olan faaliyet raporları aracılığıyla kamu kaynaklarının verimli bir şekilde harcanması, kamu idarelerinin faaliyetlerine ilişkin plan ve programları stratejik yönetim anlayışıyla performans ölçümüne imkân verecek şekilde hazırlamaları ve uygulama sonuçlarının kamuoyuna raporlanması sağlanmıştır.

Belediyemiz faaliyetlerini, **2020-2024 yılları stratejik plandaki amaç ve hedefler** doğrultusunda gerçekleştirmiştir.

» **Sosyal belediyeçilik kapsamında;** ihtiyaç sahiplerine yapılan yardımlar, üretilen dezenfektan ve maskenin tüm ilçe halkına dağıtımı, Kadın ve çocuklara karşı şiddet ve istismarın önlenmesi, Engelli ve yaşlılarımızın sosyal hayata katılımları ile ilgili yapılan çalışmalar, havuzlar, evrensel değerler müzesi, çalışan annelere destek amaçlı açılan gündüz bakım evi ve kreş hizmetleri, vergiler hakkında halkın bilgilendirilmesi, ödeme kolaylıklarının sağlanması, Sosyal medya hesapları ile halka ulaşım, Belediye internet sitesine erişim ve yeterli bilgi alabilme, yeni park ve yeşil alanların oluşturulması, halk sağlığı, hayvan sağlığı, gıda güvenliği, cenaze ve defin hizmetleri, işyerinin sağlığı, hijyeni için dezenfekte edilmesi ve toplum sağlığını önemseyen ve önceliklendiren yaklaşımlarla yaşam kalitesini yükseltmeyi ilke edinmiş ve halkın memnuniyeti sağlanmıştır.

» **Çevre Hizmetlerinde;** çevrenin korunması ve temizlenmesi, ağaçlandırma yapılması; hafriyatların ve katı atıkların toplanması, kaldırım döşenmesi, asfalt serimi, bozuk olan yolların düzeltilmesi faaliyetleri yürütmüştür.

» **İmar ve Şehircilik;** kentsel dönüşüm ve imar sorunlarının çözümü, ilçemizde imar uygulamalarının yürütülmesi, tehlikeli yapıların yıkılması, kamulaştırma işlemlerini yürütülmesi ve ilçemizdeki inşaatların denetlenmesi için yapılan çalışmalar,

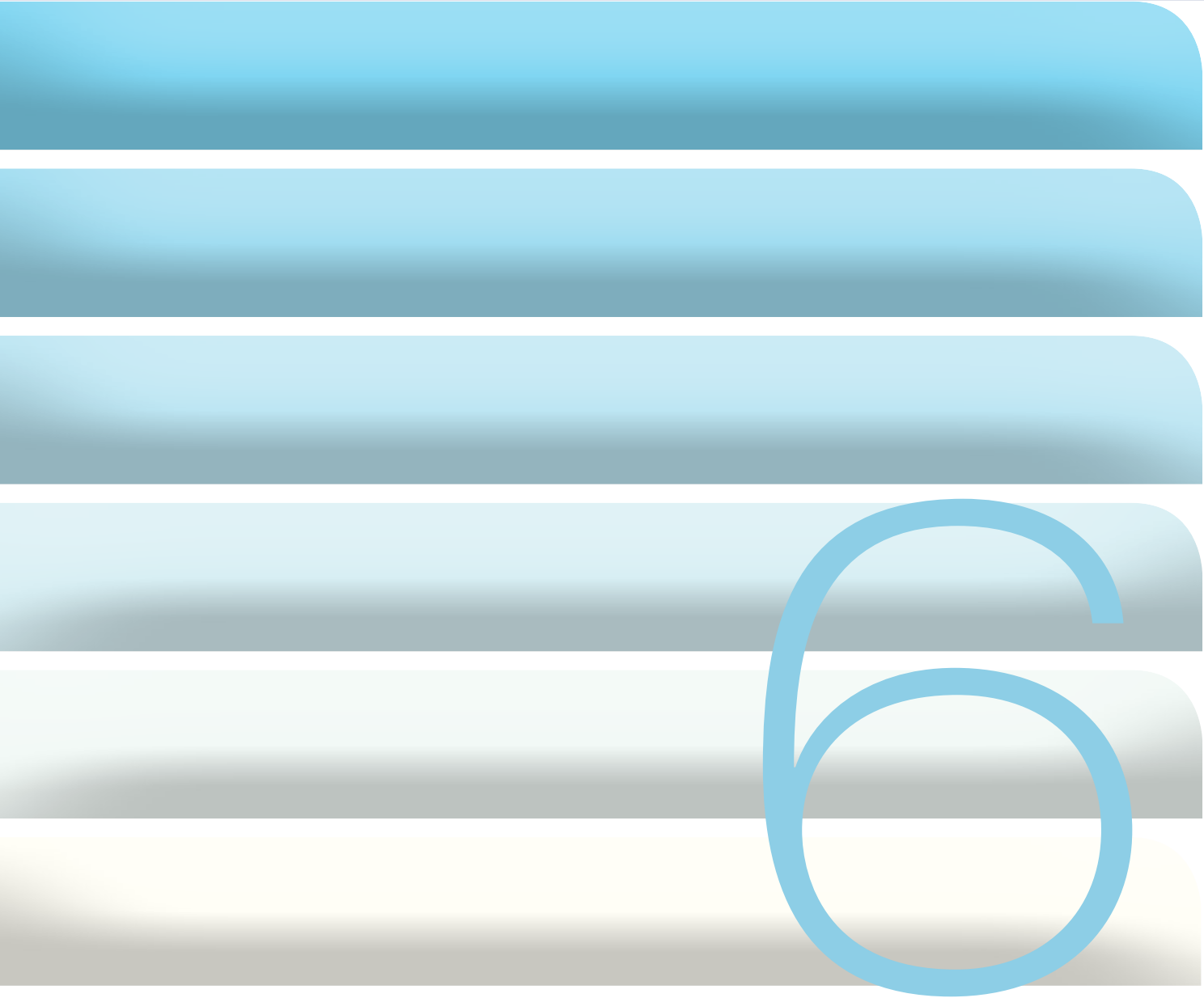
» **Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi;** belediyemizin yönetim süreçlerini iyileştirerek planlama yaklaşımını güçlendirmeyi hedeflemektedir. Bu bağlamda: belediyemizin; stratejik planını, performans programını, hazırlayarak iş planlamasını; bütçe tahminlerini, ayrıntılı harcama programını bütçe kesin hesabını ve malî istatistikleri hazırlayarak bütçe planlamasını; kurum gelir

ve alacaklarının tahakkuk, takip ve tahsilat işlemlerini yürüterek gelir planlamasını; ön malî kontrol faaliyetleri ile mali kontrol sistemini güçlendirmeyi planlamıştır. Vatandaşlarımızın belediye hizmetleri hakkında bilgilendirilmesi, karar ve denetim süreçlerine katılmalarının sağlanması, belediyemizin halkla ilişkiler standartlarının yükseltilmesi için faaliyetler belirlenmiştir. Ayrıca; bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin kullanımını sağlanması, belediyenin bilişim alanındaki altyapı ihtiyaçlarını karşılanması; teknolojik açıdan kurumsal yönetim sistemini geliştirilmesi, hizmet alanlarıyla ilgili doğru bilgiye hızlı erişim sağlanması gibi sorumluluklarını yerine getirmek için çaba sarf edilmiştir. Yenimahalle belediyesi olarak kurumsal yapımızı güçlendirirken; kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanılması ile şeffaf, hesap verebilir bir yaklaşımı ilke edinerek faaliyetlerini yürütmüştür.

Sonuç olarak belediyemiz mevcut personelin uzmanlaşmasını tesis edilerek ihtiyacın elzem olması durumlarda rotasyonun plan dahilinde yapılmasının personel motivasyon ve verimliliğini arttıracakı düşünülmektedir. Belediyemiz yasayla yüklendiği temel görevlerini yerine getirmede bütçenin önümüzdeki faaliyet dönemlerinde belediyeçilik hizmeti sunma hedefimiz için, Kurumsal yapının güçlendirilmesi çalışmalarına, vatandaşlara en hızlı ve etkin hizmet sunulması, faaliyetlerin yürütülmesinde etkinlik, ekonomiklik ve verimliliğin sağlanması çalışmalarına devam edilecektir. İlçemiz de faaliyet gösteren tüm kamu ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içerisinde hizmet yelpazemizi çeşitlendirerek belediyeçilik faaliyetlerini sürdürerek Üstün yönlerimizi devam ettirecek ve zayıf yönlerimizi iyileştirmek suretiyle hizmet sunumumuzdaki kaliteyi daha da yukarılara taşıma gayreti içerisinde olacaktır.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

- ▶ *Hizmetlerde sürekli gelişim ve yenilenmenin sağlanması*
- ▶ *Yenimahalle halkının sosyal yaşama aktif katılımını sağlayacak projelerin daha da geliştirilmesi*
- ▶ *Yenimahalle ilçe halkının saha çalışması ile profilinin belirlenmesi ve gerekli istatistiki raporların oluşturulması*
- ▶ *Tüm mahallelerde geri dönüşümle ilgili koordinasyonu ve halk katılımını sağlayacak gönüllü çevre meclislerin kurulması*
- ▶ *Spor, sanat ve kültürel faaliyetlerle toplumsal bütünleşmenin sağlanması,*
- ▶ *Sağlık politikalarının halkın ihtiyaçları doğrultusunda daha da geliştirilmesi,*
- ▶ *Kişi başına düşen yeşil alanların arttırılmasına yönelik çalışmaların yapılması,*
- ▶ *Engelli, yaşlı, çocuk, kadın, erkek bireylerin sorunlarının çözülmesine yönelik politikaların geliştirilmesi,*
- ▶ *Belediyemizin hizmet ve faaliyetleri hakkında halkın bilgi edinmesini etkili bir şekilde gerçekleştirmesi*
- ▶ *Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla, belediyenin vizyonunu destekleyen ve kurumsal kimliğin görünür olmasını sağlayacak çalışmaların yapılması,*
- ▶ *Personelin görev tanımı doğrultusunda niteliğinin artırılması,*
- ▶ *Hizmet içi eğitimlerin ihtiyaçlar doğrultusunda planlanarak personelin gelişiminin sağlanması,*
- ▶ *Ulusal ve uluslararası işbirliği ve ortak proje çalışmalarının daha da geliştirilmesi*
- ▶ *Stratejik Plan ve Performans Program Hazırlanması ve bütçe ile bağının kurulması alanında görev alan personele aylık eğitim verilmesi,*
- ▶ *Müdürlükler, her kademedeki personelinin görevleri ile ilgili eğitim eksiklikleri tespit etmelidir. Eğitim ihtiyaç analizi çerçevesinde, belirli program dahilinde de hizmet içi eğitim ve seminerlere katılım sağlaması,*
- ▶ *Performans esaslı bütçe uygulamasının daha etkin yürütülmesi amacıyla, verimli bir bilgi yönetim sistemi geliştirilmesi,*
- ▶ *Kurulması mevzuatta da öngörülmüş bulunan iç kontrol sisteminin tesisi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması,*
- ▶ *Belediyemiz genelinde yürütülmesi planlanan tüm faaliyetler, rutin hizmetler ve projelerin periyodik olarak izleme ve değerlemeye tabi tutulması ile ölçülebilirlik kazandırılması,*
- ▶ *Raporları İzleme ve Yönlendirme Kurulunun aktif olarak kullanılması ve personelin bütün olarak sürece dahil edilmesi,*
- ▶ *Belediye gelirlerinin arttırılması ve kaynak tasarrufunun sağlanması esastır. Gelir arttırıcı çalışmalar için özel projeler yürütülmesinde fayda görülmektedir.*



Ekler

A. Güvence Beyanları

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 11. maddesine göre “Bana verilen görev ve sorumlulukların gereklerini” harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığı ile yerine getirdiğimi beyan ederim.

Bu faaliyet raporunda yer alan bilgiler, ilgili harcama yetkilileri tarafından ve mali hizmetler birimi tarafından hazırlanmıştır.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

15/02/2021


Fethi YAŞAR
Belediye Başkanı





MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2020 yılı Faaliyet Raporunun “III/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

15/02/2021


Nuray GÜNDEMİR ALTIN
Mali Hizmetler Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaaletlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

15/02/2021


Nuh AKYILDIZ

Mali Hizmetler Harcama Yetkilisi





İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaaletlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

15/02/2021

Mehmet Mustafa SÖZER

Yapı Kontrol Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaaletlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

15/02/2021


Zeynep BOZKURT
Basın Yayın Müdürü





İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaaletlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

15/02/2021


Murat AKŞİT
Yazı İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaaletlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

15/02/2021



Kemal KAÇMAZ

Destek Hizmetleri Müdürü





İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaaletlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

15/02/2021


Kadir ŞİMŞEK
Bilgi İşlem Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaaletlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

15/02/2021


Gökhan AKKAN
Kentsel Dönüşüm Müdürü





İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaaletlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

15/02/2021


Hamit DEMİRCİ
Emlak İstimlak Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaaetlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

15/02/2021

Elif Senra ÇELİKTEN
Hukuk İşleri Müdürü





İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaaletlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

15/02/2021


Hüseyin ZORLU
Fen İşleri Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaaletlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

15/02/2021



Nurettin ÖZTÜRK

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü





İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaaletlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

15/02/2021

Özlem KARAPIÇAK
İmar ve Şehircilik Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaaletlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

15/02/2021


Ayşegül TAŞAR
Özel Kalem Müdürü





İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaaletlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

15/02/2021

Tuğba EJDER

Kültür ve Sosyal İşler Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaaetlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

15/02/2021



Ali KOKSALDI

Ruhsat ve Denetim Müdürü





İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaaletlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

15/02/2021

Cebrail KÜÇÜK
Park ve Bahçeler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaaletlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

15/02/2021


Necati BAYRAKTAR
Zabıta Müdürü





İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaaletlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

15/02/2021


Engin Şahin KARGIN
Sağlık İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaaetlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

15/02/2021



Murat ÇİÇEK
Temizlik İşleri Müdürü





İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaaletlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

15/02/2021

Ebru SARIDOĞAN GÖKTAŞ
Teftiş Kurulu Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaaletlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

15/02/2021



Füsun YORULMAZ

İşletme ve İştirakler Müdürü





İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

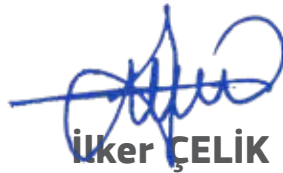
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaaletlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

15/02/2021


İlker ÇELİK

Veteriner İşleri Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaaetlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

15/02/2021


Orhan DOĞAN

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürü





İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaaletlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

15/02/2021

Zübeyit YÜCEL

Muhtarlık İşleri Müdürü
Sivil Savunma Uzmanı



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaaetlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

15/02/2021



Leyla KÖSE
Halkla İlişkiler Müdürü







T.C
YENİMAHALLE BELEDİYE MECLİSİ



Karar No: 217

- K A R A R -

5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi gereğince Stratejik Planlamaya bağlı olarak; 'Belediyemizin 2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu' Maliye Bakanlığı tarafından yayınlanan ve 17.03.2006 tarihinde yürürlüğe giren 'Faaliyet Raporu Hazırlama Yönetmeliği' usul ve esaslarına uygun olarak Mali Hizmetler Müdürlüğümüzce hazırlanmıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğümüzün hazırlamış olduğu Faaliyet Raporunda; Belediyemizin vizyonu, misyonu, değerleri, stratejik amaçları, hedefleri ve bu hedefleri gerçekleştirecek olan faaliyetleri ele alınmıştır. 2020 yılına ait faaliyetler ve bunların gerçekleşme oranları, mali tablolar ve bu tablolara ilişkin yorumlara da faaliyet raporu içerisinde yer verilmiştir. Faaliyet Raporu Belediyemiz birimlerinin göndermiş olduğu bilgiler ile genel bilgiler dikkate alınarak Mali Hizmetler Müdürlüğümüz koordinatörlüğünde hazırlanmıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğümüzce hazırlanan 2020 Mali Yılı Faaliyet Raporunun Belediye Meclisinde görüşülüp karara bağlanması hususuna dair Başkanlık Teklifi, Belediye Meclisimizin 07.04.2021 tarihli birleşiminde okundu.

Meclis Başkanı Sn. Fethi YAŞAR; 5393 Sayılı Belediyeler Yasası'nın 19. maddesinin 3. fıkrası ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği'nin 9. maddesi gereğince 2020 Yılı Faaliyet Raporu'nun görüşülüp karara bağlanması için Başkanlık Divanı'nı Meclis 1. Başkan Vekili Sn. Hüseyin KAYA'ya bıraktı.

Meclis 1. Başkan Vekili Sn. Hüseyin KAYA; 2020 yılı Faaliyet Raporuna ilişkin gruplar adına ve kişisel söz alacak Meclis üyelerinin isimlerini istedi.

Gruplar adına; CHP Grubu adına Grup Başkan Vekili Sn. Görkem AKKAPLAN, Ak Parti Grubu adına Grup Başkan Vekili Sn. Ekrem YÜCE

Kişisel olarak da; Sn. Mehmet Emin AYAZ isimlerini divana bildirmeleri üzerine,

Gruplar adına; CHP Grubu adına Grup Başkan Vekili Sn. Görkem AKKAPLAN, Ak Parti Grubu adına Grup Başkan Vekili Sn. Ekrem YÜCE, kişisel olarak da; Sn. Mehmet Emin AYAZ'ın konuşmalarından sonra,

2020 Yılı Faaliyet Raporu hakkında yapılan konuşmalara ilişkin, soru ve eleştirilere Belediye Başkanı Sn. Fethi YAŞAR'ın açıklayıcı bilgi vermesi ve cevaplandırması üzerine, Belediyemizin 2020 Yılı Faaliyet Raporu üzerindeki görüşmeler tamamlanmış olup, Meclis 1. Başkan Vekili Sn. Hüseyin KAYA'nın şifahi önerisi doğrultusunda 2020 Yılı Faaliyet Raporunun yeterli görülüp, görülmediği oylamaya sunuldu.

Belediyemizin 2020 Yılı Faaliyet Raporu Ak Parti Grubunun yetersiz oyuna karşılık oy çokluğu ile yeterli görülmüştür.

Belediyemizin 2020 Yılı Faaliyet Raporu oy çokluğu ile yeterli görülmüştür.07.04.2021

Hüseyin KAYA
Meclis 1. Başkan V.

Songül GÖLPUNAR
Katip Üye

Seher YETİMOĞLU
Katip Üye

