



Mali Hizmetler Müdürlüğü
Strateji Geliştirme ve
Planlama Servisi

MART 2011

SİVAS BELEDİYESİ



SUNUŞ

Değerli Meclis Üyeleri;

Şehir hayatının her aşamasında belediyeye dair mutlaka bir görev alanı vardır. Doğumdan itibaren başlayan belediyeçilik hizmetleri kabre kadar sürekli devam eder. Hatta kabirlerin bakımı, onarımı, korunmasını da sayarsak; hayat bitse de belediyeden alınacak hizmetlerin devam edeceği anlaşılmaktadır.

Belediyeler yerel halkın en temel (toplum ve birey olarak) hizmetlerini gören ve demokratik usullerle görev almış, kanunlarla görev yapan kamu kurumlardır. Mahalli ve sosyal ihtiyaçların karşılandığı bu kurumlarımız hayati önem taşımaktadır.

Bu itibarla önce hemşericilik bilincinin geliştirilmesi ile şehre ait bütün değer yargılarının, kıymet hükümlerinin korunup yaşatılmasından başlayarak bütün şehir varlığının kendi varlığımız olarak bilinmesi, usulünce kullanılarak sahip çıkılması gerekmektedir.

Son iki yılda gerçekleştirdiğimiz kaynak geliştirme çalışmalarıyla, 2009 yılında görevi devraldığımızda 120 milyon lira olan Sivas Belediyesinin bütçesi 168 milyon liraya çıkarılmıştır. Bu sürede 25 milyon 425 bin liralık borç ödemesi yapılmıştır. Böylece Sivas Belediyesi çalışanına ve piyasaya borcu olmayan yatırım yapabilecek bir kurum haline dönüştürülmüştür.

Görev yaptığımız iki yıllık süre içerisinde Sivas'ın sorunlarının çözümü için başta Cumhurbaşkanı Abdullah Gül olmak üzere, Başbakan Recep Tayyip Erdoğan ile oldukça verimli görüşmelerimiz oldu. Devletimizin bakanları, milletvekilleri, Sivaslı müsteşarlar ve üst düzey bürokratlarla şehrimiz adına yararlı görüşmeler yaptık.

Başbakanımız Recep Tayyip Erdoğan, şehrimizi ziyaretlerinde Başkanlığımızı ziyaret ederek Belediyemizin çalışmaları hakkında bilgiler aldılar. Önemli projelerimizden bazıları için Sayın Başbakanımız takdirlerini ifade ederek destek olacaklarını da ifade ettiler.

Sivas Belediye Başkanı olarak yaptığımız çalışmalar dolayısıyla, çeşitli sivil toplum kuruluşları ve basın yayın organları tarafından 6 ödül almış olmamız ve Yılın Belediye Başkanı seçilmiş olmamız şehrimiz adına bizlere mutluluk vermiştir.

2010 Yılı Faaliyet Raporumuzdan anlaşılacağı üzere Sivas Belediyemizin performansının gayet başarılı olduğunu görüyor, katkısı olan başta hemşerilerim olmak üzere fiilen görev yürüten çalışma arkadaşlarımin tamamına sevgi ve şükranlarımı sunuyorum.

Doğan ÜRGÜP

Sivas Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER.....	5
A. MİSYON VE VİZYON	5
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	5
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	9
1. SİVAS'IN TARİHİ	9
2. SİVAS BELEDİYESİ'NİN TARİHİ	12
3. MEVZUAT.....	15
4. ÖRGÜT YAPISI	16
5. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ.....	18
D. İNSAN KAYNAKLARI VE FİZİKİ KAYNAKLAR.....	20
1. İNSAN KAYNAKLARI	20
2. FİZİKİ KAYNAKLAR.....	21
3. MAKİNE VE ARAÇ PARKI	22
4. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	23
5. HİZMET ALANI	25
6. SUNULAN HİZMETLER	26
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	28
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	28
B. TEMEL DEĞERLER VE POLİTİKALAR.....	37
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	38
A. MALİ BİLGİLER.....	38
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	38
2. MALİ DENETİM SONUÇLARI.....	40
B. FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ.....	44
1. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	44
2. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	46
3. SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	49
4. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	51
5. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	57

6. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	60
7. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	65
8. EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ	68
9. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	84
10. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	89
11. İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	94
12. İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	99
13. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	105
14. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	108
15. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	118
16. SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	129
17. SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	137
18. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	146
19. ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	151
20. VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	158
21. YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	160
22. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	164
23. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	166
C. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	175
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	191
EKLER	193
BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ	193
BELEDİYE BAŞKANI VE ÖZGEÇMİŞİ	194
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARI	195
BİRİM YÖNETİCİLERİ	196
BELEDİYE ŞİRKETLERİ	197

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

Sivas Belediyesi 2010-2014 Stratejik Plan çalışmaları çerçevesinde Sivas Belediyesi'nin misyonu şöyle belirlenmiştir:

Sivas Belediyesi, hemşehri memnuniyeti ve güvenini önceleyen, yerel kültürel değerleri, ekonomik şartları, halkın mahalli ve müşterek ihtiyaç ve taleplerini gözeten, mevzuatın belirlediği görevler çerçevesinde kurumsal uzlaşmacı, adil, şeffaf yönetim ve medeni şehircilik anlayışıyla hayata dair ihtiyaçları zamanında ve kesintisiz karşılar.

Sivas Belediyesi, aşağıdaki hedefleri gerçekleştirmeyi kendisine vizyon olarak belirlemiş ve benimsemiştir:

- Tarih, kültür ve medeniyet mirasını koruyup, gelecek nesillere aktarmış,
- Yer altı ve yerüstü zenginliklerini değerlendirerek ekonomik varlığa dönüştürmüş,
- İmar plan ve uygulamalarını, ihtiyaçları karşılayacak ve gelişimi sağlayacak şekilde tamamlamış,
- Altyapı ve üst yapı tesis ve elemanlarını tamamlamış ve nitelikli hale getirmiş,
- Sosyal belediyecilik anlayışı ile şehrin sosyal ihtiyaçlarını en üst düzeyde karşılamış,
- Çevreyi korumuş, geliştirmiş ve daha yaşanır hale getirmiş,
- Kurumsal olarak; yetenekli-deneyimli personel, teknolojik altyapı, gelişmiş ekipmanla verimli, kaliteli hizmet sunan belediyeye kavuşmuş bir şehir oluşturmak.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyelerin görev ve sorumlulukları 5393 sayılı belediye kanunun 14. maddesinde, yetki ve imtiyazları ise 15. maddesinde belirlenmiştir.

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) (...) ⁽¹⁾ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(1) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. SİVAS'IN TARİHİ

Sivas'a farklı dönemlerde hâkim olan devletler, şehre kendilerine özgü değişik isimler vermişlerdir. Bunlar; Sebaste, Sipas, Megalopolis, Kabira, Diaspolis (Tanrı Şehri), Talaurs, Danişment İli, Eyalet-i Rum, Eyalet-i Sivas ve Sivas isimleridir.

Bu gün kullanılan Sivas isminin kaynağı hakkında ise farklı görüşler bulunmaktadır. Bunların içinden 'Sebaste' Sebasteia eski Yunancada (Augustus Şehri) ismi, Pontus kralı Polemon'un hanımı Pitodoris tarafından verilmiştir. Romalılar, Pont Krallığını egemenlikleri altına aldıkları zaman şehrin yönetimini Pont Krallığı'nda bırakmışlardır. Pont Kralının hanımı ise, Roma Kralı Augustus'un sevgisini kazanmak ve ona bir şükran ve sadakat ifadesi olmak üzere Yunanca'da Ogüst şehri anlamına gelen "Sebaste" adını verdiği sanılmaktadır. Sebaste'nin zamanla "Sivas"a dönüştüğü ileri sürülmektedir.

Yine diğer bir görüş de, bugün "Sivas" olarak kullanılan ismin "Sipas"tan geldiğidir. Şehrin ilk kurulduğu dönemlerde, bugünkü şehrin merkezinin bulunduğu yerde büyük çınar ağaçlarının altında üç adet su gözesi (kaynağı) bulunmaktadır. Bu gözelerden bir tanesi "Allah'a Şükür"ü ikincisi "ana ve babaya saygı"yı, üçüncüsü de "küçüklere sevgi"yi temsil eder. Bu bölgede yaşayan insanlar, zamanla bu özelliklerini koruyamayıp yitirince, bu üç göze de kurur. Şehrin isminin de "üç göze" anlamına gelen "Sipas"tan kaynaklandığı ve zamanla bugün kullandığımız "Sivas"a dönüştüğü ileri sürülmektedir.

1927' den bu yana süregelen kazı ve araştırmalarda saptanan bulgular, Sivas'ta Neolitik Dönem'den başlayarak yerleşildiği yolundaki savları güçlendirici niteliktedir. Bölgede Kalkolitik Dönem (M.Ö. 5000-3000) ve ilk Tunç Çağı (M.Ö. 3000-2000) yerleşmelerinin varlığı ise, bu dönemlerden kalma çanak-çömlek, ev ve kent kalıntılarıyla kesin olarak saptanmıştır. Maltepe Höyüğü kazıları, yörede ilk yerleşmenin M.Ö. 2600'lerde başlayıp M.Ö. 2000'lere kadar kesintisiz sürdüğünü göstermektedir.

Sivas'ın eski bir yerleşim yeri olmasına rağmen ne zaman ve kimler tarafından kurulduğuna dair kesin bilgiler mevcut değildir. Bugün şehir merkezi ilçe ve köylerinde yapılan çeşitli arkeolojik kazı ve araştırmalarda edinilen bilgiler, bulunan höyük ve eski şehir harabeleri, Sivas'taki yerleşimin tarihin ilk dönemlerinden itibaren başladığını göstermektedir. Bu dönemlere ait, yeterli aydınlatıcı araştırmalar yapılmamış olduğundan Sivas'ın tarihini, Anadolu'nun büyük bir bölümünü kapsayan Kapadokya tarihi içerisinde incelemek zorunluluğu ortaya çıkmaktadır.

Bu bakımdan Kapadokya tarihine baktığımızda Sivas'ın M.Ö. 2000 yıllarına kadar uzanan bir geçmişe sahip olduğunu, yerleşim merkezi olarak kullanıldığını ve Eti hakimiyetinin sınırları içerisinde kaldığını görmekteyiz. Etiler döneminde yapılan çeşitli savaşlar, Sivas ve çevresinde meydana gelmiş, Sivas da bu savaşlardan etkilenerek yakılmış ve yıkılmıştır. Asur hükümdarı Sargon, M.Ö. 710 yılında Anadolu içlerine yaptığı bir akında Sivas içlerine kadar gelmiştir. Yine M.Ö. 676 yıllarında Kafkasya'dan İskitler, İran'dan Medler Anadolu içlerine kadar uzandılar. Kapadokya bölgesinde Asurlar'a karşı direnecek güç kalmayınca Medler ve Lidyalılar, M.Ö. 585 tarihinde Kızılırmak sınır olarak kalmak üzere bir anlaşma yaptılar. Böylece Kızılırmak'ın doğu yakası yani Sivas ve çevresi Medler'e kaldı. Medler'in bölgedeki hakimiyeti fazla sürmedi. Persler M.Ö. 550 yılında Med egemenliğine son vererek Sivas'ı

ele geçirdiler. Diğer önemli bir akın da Makedonya Kralı Büyük İskender'in M.Ö. Anadolu'ya yaptığı akınlardır. Büyük İskender ilk olarak M.Ö. 334'de ikinci olarak da iki yıl sonra M.Ö. 332 'de iki kez Anadolu içlerine akın düzenlemiş, her ikisinde de Sivas'ta hakimiyetini sürdüren Perslerin yönetimine son vermiştir. Geçtiği yerlerde durmayıp, Makedonya subaylarından komutanlar bıraktığı için, Sivas da bir müddet Makedonyalı subaylardan Sabistes'in yönetiminde kalmıştır. Sabistes kendi zevk ve sefasına daldığından askerlerinin şehri yağmalamasına ve yıkmasına aldırmaz etmemiştir. Bu duruma dayanamayan halk ayaklanmış, tekrar Pers Kralı I. Ariaretis'in egemenliğine girmeyi kabul etmişlerdir. Sonunda Roma Kralı Tiberius M.S. 17'de Sivas ve çevresini ele geçirmiştir. Böylece Sivas, Roma İmparatorluğu egemenliğine girmiş ve 'Eyalet-i Rum' olmuştur.

M.S. 17- 395 yıllarında çeşitli istilalarla karşılaşan Sivas, bu dönemde daha çok Roma egemenliğinde kaldıktan sonra, M.S. 395'te Doğu Roma (Bizans) İmparatorluğuna ayrılan topraklar içinde yer aldı. Bu dönemde de uzun süre Sasanlı akınlarından etkilenmiş, X.yy' dan sonra da merkezi yönetimin güçlendirilmesi amacıyla kurulan Sebasteia (Sivas) Theması'na bağlanmıştır.

1059'da Anadolu'ya giren Türkmen güçleri ve 1064'te Alp Arslan'ın önünden kaçan Selçuklu Şehzadesi Elbasan Sivas yöresinde kısa süreli etkinlik sağladılarsa da, bölgenin Türk egemenliğine girmesi ancak 1071' den sonra gerçekleşti. Kısa bir süre Selçuklu etkinliğinde kalan Sivas'ta 1075'te Danişmentli Beyliği kuruldu. 1143'den sonra Danişmentliler arasında baş gösteren taht kavgaları bu beyliğin gücünü kırınca, Anadolu Selçukluları'nı yeniden birleştiren I. Mesud, 1152'de Sivas'ı eline geçirdi. Anadolu Selçukluları ile Danişmentliler arasında sürekli el değiştiren Sivas, 1175'te II. Kılıç Arslan'ca kesin olarak Selçuklulara bağlandı.

II. Kılıç Arslan'ın 1186'da ülkeyi 11 oğlu arasında paylaştırmasıyla başlayan taht kavgaları, I. Alaeddin Keykubad'ın 1220'de başa geçmesine değin sürdü. Bu dönemde Anadolu'yu tehdit etmeye başlayan Moğollara karşı etkin önlemler alan Keykubad, Sivas'ı da surlarla çevirterek korunaklı duruma getirdi. Yerine geçen II. Gıyaseddin Keyhüsrev'in kötü yönetimi sırasında büyük sıkıntı çeken Türkmen kökenli halk, 1240'larda ayaklanarak Sivas'ı yağmaladı. Selçuklu askerlerinin sivilleri sindirmek için seferber olduğunu gören Moğollar, Anadolu'yu ele geçirmek üzere harekete geçtiler. Gıyaseddin Keyhüsrev'i 1243'te Köseadağ Savaşı'nda yenilgiye uğratan Moğol güçleri, Sivas'ı işgal ettiler. Selçuklu Sultanlarının yarattığı karışıklıkların sivil halkı tedirgin etmesini gerekçe gösteren İlhanlı yöneticisi Gazan Han o dönemde Selçuklu tahtında bulunan III. Alaeddin Keykubad'ı İsfahan'a çağırarak, 1318'da Anadolu Selçuklu Devletine son verdi.

İlhanlılar'ın Anadolu Valiliğine atanan Timurtaş, 1322'de Sivas'ın da içinde bulunduğu topraklar üzerinde bağımsızlığını ilan etti. Bu durum üzerine İlhanlılar'ın, üzerine ordu göndereceğini öğrenince de Memlûk'lere sığındı. Yerine vekil olarak bıraktığı Eretna bey, önce İlhanlılar'ın egemenliğini kabul ettiyse de İlhanlı yönetiminin taht kavgaları ile zayıflamasından yararlanıp, kendi özerk beyliğini kurdu.

Eretna Bey'in ölümünden sonra, oğlu Gıyaseddin Mehmed'in yaşının küçüklüğünden yararlanan vezirleri, ülkeyi aralarında paylaştılar. Bölünerek iyice zayıflayan Eretna Beyliği, 1378'de Kadı Burhaneddin'in vezirliğe getirilmesiyle yeniden güçlendi. Kadı Burhaneddin Eretna Beyliği'nde kadılık, vezirlik ve naiplik görevleri yaparak edindiği devlet yönetimi tecrübesini Eretna Beyliğini ele geçirerek uygulamıştır. Son Eretna Bey'i Ali Bey'in zevkine düşkün olmasından yararlanarak, kendine muhalif

olan kişileri birer birer ortadan kaldırmış, 1388 yılında Ali Bey'in ölümü üzerine Sivas'ta bağımsızlığını ilan etmiştir. Kendi adıyla anılan Kadı Burhaneddin Devletini kurmuştur. Memluk akınlarına başarıyla karşı koyan Kadı Burhaneddin, Timur tehlikesine karşı Osmanlı ve Memlukler'in desteğini sağlamaya çalışırken, Akkoyunlu Osman Bey'e yenilerek, 1398'de öldürüldü.

Kadı Burhaneddin'in ölümüyle bir iktidar boşluğu oluşan Sivas'ta kentin ileri gelenlerinin isteğiyle Osmanlı egemenliği tanındı. 1400'de Anadolu'ya giren Timur, az sayıda Osmanlı askerince savunulan Sivas'ı uzun bir kuşatmadan sonra alarak, yakıp yıktı ve geri çekildi. Osmanlılar'ın Ankara Savaşı'nda Timur'a yenilmesinden sonra (1402), Yıldırım Bayezid'in oğulları arasında taht kavgaları baş gösterdi. 1408'de Sivas'ı ele geçiren Çelebi Mehmed, 1413'te ülkede duruma egemen olunca, Sivas Osmanlı topraklarına katılmış oldu. 1472'de kısa süreli olarak Akkoyunlular'ın eline geçmesi dışında, hep Osmanlı egemenliğinde kaldı.

Osmanlı egemenliğinde eyalet merkezi haline getirilen Sivas; Amasya, Çorum, Tokat, kısmi olarak Malatya ve Kayseri illeri Sivas'a bağlı birer sancak olmuştur. Evliya Çelebi Seyahatnamesi'nde belirtildiği gibi Sivas zamanın en önemli eyaletlerinden biridir. (40 İlkokul, 1000 dükkan, 18 Han, 40 kadar çeşmesi olduğundan bahsedilir.)

Selçuklu devrindeki ihtişamlı dönemini Sivas, Osmanlı devrinde ancak XV. Asır'a kadar devam ettirebilmiştir. Ticaret yollarının okyanusa kayması Anadolu ticaret yollarının önemini kaybetmesi Sivas'ın ticari canlılığını kaybetmesine neden olmuştur.

XVIII. yüzyılda Sivas zaman zaman Çapanoğullarının tesirinde kalmış, valiler ve derebeylerin devlete baş kaldırma hareketinden zarar görmüştür. XIX yüzyılın ikinci yarısında diğer Osmanlı şehirlerinde olduğu gibi Sivas'ta da ani bir iktisadi çöküş gözlenmektedir.⁴² Sivas rahat ve huzuru ancak nisbi olarak Tanzimat'tan sonra görebilmiştir. 1864 yılından sonra yapılan teşkilatlandırmalarda Sivas Vilayet yapılarak,⁴³ kendisine Amasya, Tokat, Şebinkarahisar sancakları bağlanmıştı. Bu örgütlenmeye göre 3 sancak 22 ilçe ve 65 bucağı kapsayan Sivas, vilayetin merkezi oldu.

1913-1917 yılları arasında Valilik yapan Muammer Bey, Sivas'ın gelişmesine önem vermiştir. I. Cihan Harbi müddetince ordunun levazım merkezine yiyecek taşımada kolaylık sağlamıştır. Öksüzler yurdunu kurmuş, öğretmen okulunun temelini atmıştır.

Milli Mücadele'nin başlangıç tarihi olarak kabul edilen Mustafa Kemal Paşa'nın Anadolu'ya geçip mücadeleyi başlatmasıyla Sivas Vilayeti, bir anda kendini Milli Mücadelenin merkezinde buldu.

Sivas, Amasya Genelgesi'nde de belirtildiği gibi "Anadolu'nun her bakımdan en emniyetli yeri" olmasına rağmen hem çok eşkıya ve silahlı çetenin, hem de Milli Mücadele'ye karşı olan Hürriyet ve İtilafçıların hayli etkili olduğu bir vilayetti. Mondros Ateşkes Antlaşmasıyla kendini İtilaf Devletleri'nin eline bırakan Osmanlı Hükümeti de bunları ortadan kaldırmak için çaba göstermek şöyle dursun her geçen gün onları daha da körüklüyordu. İşte bu hükümetin temsilcisi olan Sivas Valisi Reşit Paşa da önceleri İstanbul'un dediğini yapmış, sonunda artık dayanamayıp İstanbul'a son sözünü söyleyerek Milli Mücadele saflarına geçmiştir.

Mustafa Kemal Paşa bir gün Sivas'ta kaldıktan sonra Erzurum Kongresine katılmak üzere, Sivas'tan ayrıldı. Erzurum Kongresi sonrası iki Eylülde Sivas'a gelen Mustafa Kemal Paşa ile şehir tarihi bir öneme kavuştu. 4 Eylülde toplanan Kongrede, Anadolu ve Rumeli'ndeki cemiyetler "Anadolu ve Rumeli Müdafaa-i Hukuk Cemiyeti" olarak birleştirildi. Ayrıca Erzurum Kongresi kararları olduğu gibi kabul edilir. "Heyeti Temsiliye" vatanın tamamını temsil eder, hükmü konulmuştu.

Sivas Kongresi, pek çok zorluğa rağmen çalışmalarını tamamlamış, 11 Eylül 1919 tarihinde İstanbul Hükümeti ile bağlantısını kesmiş, Heyet-i Temsiliye'nin tek müracaat edilmesi gereken yetkili organ olduğu, komutan ve valiliklere duyurulmuştu. Basınıyla (İrade-i Milliye) erkeğiyle, kadınıyla, Milli Mücadelenin ilk hareketi Sivas'ta böylece başlar.

Kongre esnasında büyük heyecan ve telaş içinde olan Sivas, 18 Aralık 1919'da Mustafa Kemal'in Ankara'ya hareketiyle eski sessizliğine bürünmüştür.

15-20 Ekim 1927'de Büyük Nutkunu Mecliste okuyan Mustafa Kemal Paşa, Sivas Kongresini Halk Fırkasının I. Kurultayı olarak kabul etmesiyle TBMM'nin nüvesinin Sivas olduğunu belirterek Sivas'ın önemini tekrar vurgulamıştır.

2. SİVAS BELEDİYESİ'NİN TARİHİ

Şehirlerimizde belediye teşkilatları kurulmadan önce vakıf, lonca ve ahilik teşkilatları ile güçlü bir belediyecilik uygulandığı bilinmektedir. Sivas'ta da bu gönüllü teşkilatlar sağlık, ticaret, altyapı, imar ve zabıta hizmetlerini yürütüyor, imarethane, han, hamam, camii, medrese, köprü gibi bayındırlık müesseseleri ve hizmetleri vakıflar tarafından yapılıyordu.

Osmanlı döneminde ölçü ve tartı teftişleri, yapıların denetimi gibi bazı belediye hizmetleri naibler tarafından yürütülürdü. Zabitanın bir kısım görevleri ise her kaza dairesi için ayrı tayin edilen ihtisap ağalıkları tarafından yerine getirilirdi.

14 Ocak 1804 'de Vali Mehmet Paşa tarafından itfaiye teşkilatı, 1828 yılının şubat ayında da İstanbul'dan gelen padişah fermanı ile Sivas'ta İhtisap Ağalığı kuruldu.

Bugünkü mahiyetiyle belediyeciliğin temelleri Fransız İhtilalı ile birlikte atılmış, bizde ise belediyeler Tanzimat'tan sonra teşekkül etmeye başlamıştır. 1855 yılında kurulan İstanbul Şehremaneti bugünkü anlamda kurulan ilk belediye teşkilatıdır. 1867 yılında düzenlenen Daire-i Belediye Hizmetlerinin Vezaifi Umumiyesi hakkında talimatname ile taşrada belediye teşkilatları kurulmaya başlamıştır. Sivas Belediyesi bu tarihte kurulan ilk belediyeler arasındadır.

İlk belediye teşkilatları, bir başkan ve dört azadan oluşuyordu. Belediye başkanları memurlar arasından mutasarrıfça teklif edilir ve valinin onayıyla atanırdı. Meclis ise mahalli ihtiyar heyeti tarafından seçilirdi. 1877 yılında çıkan Vilayet Belediye Kanunu ile Belediye Meclislerinin halk tarafından atanması hükmü getirilmiştir. Bu sistem zaman zaman yapılan değişiklikler ile 1930 yılında yürürlüğe giren 1580 sayılı Belediye Kanununa kadar devam etmiştir.

Sivas Belediyesi'nin kuruluşu ile ilgili en sağlıklı bilgiler Vilayet Salnamelerinde yer almaktadır. 1870 yılında yayınlanmaya başlayan bu yıllıklar 1907 yılına kadar devam etmişlerdir.

Bugüne kadar şehrimize hizmet eden Belediye Başkanları ve yaptıkları bazı önemli hizmetler aşağıda verilmiştir:

Hüseyin TÜLEK
Hamdi BACANAK
İrfan ÜNSAL
Evliya EFENDİ
Rıza YURDAKUL
Abbas TANAYDIN
Kazım Hacı ALİBEY
Rahmi TAN
Hayri SİĞİRCİ (1926-1930)
Hikmet IŞIK (1930-1934)
Hüseyin GÜRLEYÜK (1934-1938)
Adil TARKAN (1938-1942)
Rahmi GÜNAY (1942-1960)
Memduh PAYZIN (1960-1962)
Mehmet VARİNLİ (1962-1963)
Ahmet DURAKOĞLU (1963-1968)
Rahmi GÜNAY (1968-1973)
Orhan EKENEL (1973-1977)
Süleyman ÇANKA (1977-1984)
Bekir TİMURBOĞA (1984-1989)
Temel KARAMOLLAOĞLU (1989-1994)
Osman SEÇİLMİŞ (1994-2004)
Sami AYDIN (2004-2009)
Doğan ÜRGÜP (2009-)

1929 yılında şehrimize su getirilmiş ve ilk imar çalışmaları bu yılda yapılmıştır. (Belediye Başkanı Mustafa Hayri SİĞİRCİ) 1932-1933 yıllarında su tesisat ve şebekesi ile şehre tatlı su getirilmiş, 11

Mart 1934 yılında ise Paşabahçe'ye (Paşa Fabrikası) elektrik santrali kurularak şehre elektrik verilmiştir. (Belediye Başkanı Osman Hikmet IŞIK)

En uzun dönem olarak Mehmet Rahmi GÜNAY Belediye Başkanlığı yapmıştır. Kale'nin park haline getirilmesi, Ethembey Parkının alınması, Belediye Otel, Düşün Salonu bulunan binaların yapılması, perakendeci ve toptancı hallerinin yapılması ve mezbahanın kurulması GÜNAY'ın Başkanlık döneminde olmuştur.

Vali ve Belediye Başkanı olarak görev yapan Vali VARİNLİ zamanında Buğday Meydanı ve Bıçakçılar içinde istimlâk çalışmaları, sanayii çarşısının başlangıcı, elektrik ve su şebekelerinin yeniden yapımı, otobüs terminalinin yerinin alınması gibi işler yapılmıştır.

Ahmet DURAKOĞLU zamanında ise soğuk hava tesisleri, su şebekesinin kısmi tevsii, Sanayii Çarşısı'nın tamamlanması, Atatürk Anıtı'nın yapımı, Sıcak Çermik Tesisleri'nin yapımı ve Belediye Sitesi'nin yapımını sayabiliriz.

Belediye Başkanlarından Orhan EKENEL zamanında ise Dikilitaş Kepenek Caddesine bağlayan Gürsel Paşa Caddeleri istimlâk edilerek hizmete açılmıştır.

Belediyenin makine ikmal tesislerine kavuşarak asfalt plentinin ilk oluşumu Belediye Başkanı Süleyman ÇANKA zamanında gerçekleşirken, bu dönemde ayrıca araç parkı güçlendirilmiş, yeni yollar açılmış ve Kapalı Çarşı ve Otogar inşaatına başlanmıştır. Kapalı çarşı ve Otogarın tamamlanması ise Bekir TİMURBOĞA döneminde gerçekleşti. Ayrıca bu dönemde Belediye Nikâh Salonu, Yeni Buğday Pazarı, Karayolları ile Hal arasındaki köprünün yapımı gerçekleştirilmiş, altyapı hamlesi başlatılmıştır. Kunduracılar Çarşısı inşaatı tamamlandı ve Bezazlar Çarşısı yapıldı.

1989-1996 Temel KARAMOLLAOĞLU döneminde şehir genelinde asfaltlama hamlesi başlatıldı. Huzurevi, Özürlüler Kültür Sitesi, Aşevi yapıldı. Çocuk kreşi, Dar'ül Aceze inşaatlarının temelleri atıldı. Meydan İş Merkezi yapılarak hizmete sunuldu. Eski Cezaevi'nin olduğu bölgeye yeni yol açıldı ve o alana Saraybosna Parkı yapıldı. Yine bu dönemde Sebahattin Öztürk Spor Salonu yapıldı. Aydoğan I. (Fatih) ve Kılavuz I. Gecekondu Önleme Bölgeleri kuruldu. Sosyal Konutlar yapılarak dar gelirliilere tahsis edildi. İmar uygulamaları (18.madde) yaygınlaştırıldı.

1996-2004 Osman SEÇİLMİŞ döneminde Susamışlar ve Abdiağa Konaklarının restorasyonu yapıldı. Gökmedrese restütisyon ve restorasyon planları hazırlandı. Fatih II., Kılavuz II. ve Alibaba I. Gecekondu bölgesi kuruldu. Arsa tahsisleri tamamlandı. Mezbahanın şehir merkezinden kaldırılarak yerine konut ve iş merkezi kurulması sağlandı. Gültepe mahallesi köprüsü ve karaağaç köprüsü ilavesi yapıldı. 4.işletme kavşağı, Gültepe kavşağı, Mevlana cad. kavşağı genişletme çalışmaları tamamlandı. 80. yıl bulvarı genişletme çalışması yapıldı. Galericiiler sitesi ve köy garajının yapımı tamamlandı. Asfalt plentinin yenilenmesi ve çok katlı binalar için yangın merdiveni alımı gerçekleştirildi.

2004-2009 yıllarında Sami AYDIN döneminde ise, su sorunu çözüldü ve içme suyu arıtma tesisi hizmete girdi. Şehrimize ilk defa yağmur suyu hattı yapıldı, Mundar Irmak, Çorağan ve Pünzürük dereleri ıslah edildi, Atıksu Arıtma Tesisi yapıldı. Paşabahçe Mesire Alanı, Aksu, Oğuzlar Parkı,

Öğretmenler Parkı ve bölge parkları yapıldı. Toplu Konut Projelerine öncülük edildi. Sosyal belediyeçilik anlayışı ile Gıda Bankası, Hanımlar Kültür Merkezi, Engelliler Koordinasyon Merkezi, Gençlik Merkezi gibi merkezlerde önemli hizmetler verildi. Minibüsler kaldırılarak toplu taşımda birliktelik sağlandı. Tarihi Kent Meydanı Projesi, havuzlu kavşaklar, İstasyon ve Atatürk Caddelerinin düzenlenmesi, Bankalar Caddesinin yayalaştırılması projeleri gerçekleştirildi. Belediyenin makine ve araç parkı büyük oranda yenilendi, hizmetlerde bilgisayar teknolojisinden yararlanılmaya başlandı ve Kent Bilgi Sistemi kuruldu.

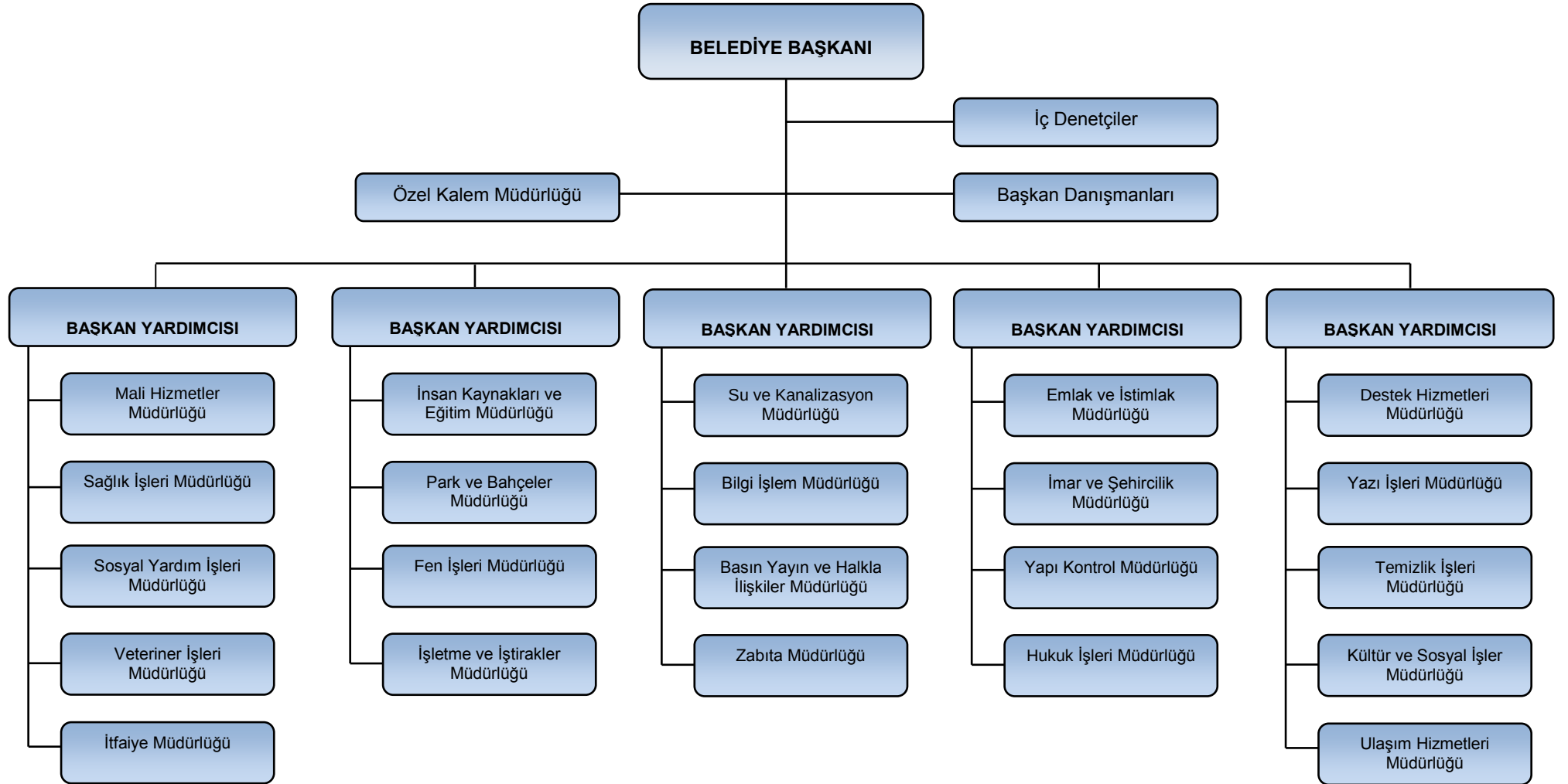
3. MEVZUAT

Belediyenin kuruluşuna ve faaliyetlerine ilişkin temel mevzuata ait bilgiler aşağıda verilmiştir:

Mevzuatın Adı	Mevzuat Numarası	Resmi Gazete Tarih ve Sayısı
Belediye Kanunu	5393	13/07/2005 tarih ve 25874 sayılı
İmar Kanunu	3194	09/05/1985 tarih ve 18749 sayılı
Kamulaştırma Kanunu	2942	08/11/1983 tarih ve 18215 sayılı
Devlet İhale Kanunu	2886	10/09/1983 tarih ve 18161 sayılı
Gecekondu Önleme Kanunu	775	30/07/1966 tarih ve 12362 sayılı
Kamu İhale Kanunu	4734	22/01/2002 tarih ve 24648 sayılı
Kamu İhaleleri Sözleşme Kanunu	4735	22/01/2002 tarih ve 24648 sayılı
Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	4736	19/01/2002 tarih ve 24645 sayılı
Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	5018	24/12/2003 tarih ve 25326 sayılı
Hal Kanunu	80	16/09/1960 tarih ve 10605 sayılı
Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Sebze Halleri Hakkında KHK	552	27/06/1995 tarih ve 22326 sayılı
Belediye Gelirleri Kanunu	2464	29/05/1981 tarih ve 17354 sayılı
Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun	5366	05/07/2005 tarih ve 25866 sayılı
Kabahatler Kanunu	5326	31/03/2005 tarih ve 25772 sayılı
Mahalli İdare Birlikleri Kanunu	5355	11/06/2005 tarih ve 25842 sayılı
Mahalli İdareler İle Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hakkında Kanun	2972	18/01/1984 tarih ve 18285 sayılı
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair K.H.Kararnamenin değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	3572	17/06/1989 tarih ve 20198 sayılı
İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun	5779	15/07/2008 tarih ve 26937 sayılı
Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun	3998	13/06/1994 tarih ve 21959 sayılı

4. ÖRGÜT YAPISI

Sivas Belediyesi örgüt yapısı 07/03/2007 tarih ve 40 nolu Meclis toplantısıyla karara bağlanan Norm Kadro Çalışması ile yeniden düzenlenmiş, daha önceden 39 olan birim müdürlüğü sayısı 23'e indirilmiştir. 5 Başkan Yardımcısı, Başkan Danışmanları, 3 iç denetçi ve Özel Kalem Müdürlüğü doğrudan Belediye Başkanına, 23 birim müdürlüğü ise ilgili Başkan Yardımcılarına bağlı olarak çalışmalarını yürütmektedirler.



5. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Sivas Belediyesi İşleri Bakanlığına bağlı bir mahalli idaredir.

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre 5 yıl süre için seçilir.

Belediye Başkanı görevlerini 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, kurumun amaç ve politikalarına, stratejik planına, performans göstergelerine ve hizmet kalite standartlarına uygun olarak yürütmekle görevli ve yetkili olup, Belediye Meclisine karşı sorumludur.

Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır.

Belediye Encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında; Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, Malî Hizmetler birim müdürü ve Belediye Başkanının birim müdürleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Yürütme Belediye Başkanının yönetiminde Başkan Yardımcıları ve birim müdürlükleri tarafından gerçekleştirilmektedir.

Belediye hizmetleri, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde görevlendirilen memur, işçi ve sözleşmeli personel tarafından yerine getirilir.

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde, Sivas Belediyesinde stratejik yönetim ve performansa dayalı yönetim konusunda önemli adımlar atılmıştır. Bu kapsamda, ilk olarak 2007-2011 Stratejik Planı, bu plana göre 2007, 2008 ve 2009 Performans Programları hazırlanmış, performans programlarının takibi için, performans programında yer alan faaliyetlerin gerçekleşme durumları ile ilgili periyodik raporlar alınmış ve bu raporlar çerçevesinde değerlendirme raporları hazırlanmıştır.

Kurumsal mali yönetim ve yeniden yapılanma çerçevesinde, belediye norm kadro ilke ve esaslarıyla ilgili yeni yönetmeliğe göre düzenlemeler yapılarak müdürlük sayısı 39'dan 23'e indirilmiştir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. Maddesinde belirtilen görevleri yürütmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü oluşturulmuştur. Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesindeki Strateji Geliştirme ve Planlama Servisi, stratejik planlama ve performansa dayalı yönetim konusundaki faaliyetleri Strateji Geliştirme/Mali Hizmetler Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik çerçevesinde yerine getirmektedir.

Türkiye'de kamu mali yönetim ve kontrol sistemini yeniden düzenleyen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve buna ilişkin ikincil mevzuat çerçevesinde, Belediyemizde iç kontrol sisteminin kurulması, uygulanması ve izlenmesi amacıyla Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde İç Kontrol Birimi oluşturulmuş, söz konusu kanun ve düzenlemeler doğrultusunda çalışmalar yapılmıştır.

Maliye Bakanlığının hazırladığı rehberine uygun olarak, 2009-2011 Sivas Belediyesi İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı hazırlanarak bakanlığa gönderilmiştir.

5436 sayılı Kanunun 16. maddesi gereğince, 28/8/2006 tarihli Bakanlar Kurulu Kararı ile Sivas Belediyesine 3 adet İç denetçi kadrosu ihdas edilmiştir. İç denetçi kadrolarına atanan personeller, İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından verilen iç denetçi sertifika eğitimine katılmış ve sertifikalarını almışlardır. İç kontrol, risk yönetimi ve iç denetim konusunda harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevlileri ve süreçlerde yer alan tüm personele seminer verildi. Tüm iş süreçleri ile ilgili olarak bütün birimler ve yetkililerle toplantılar yapılmış, iş süreçleri risk matrisi oluşturulmuştur. Risk öncelikleri göz önüne alınarak 2009-2011 İç Denetim Planı ve 2009 Yılı İç Denetim Programı oluşturulmuş ve Başkanlık Makamına sunulmuştur. 12 adet iç denetim raporu hazırlanarak başkanlığa ve İç Denetim Koordinasyon Kuruluna gönderilmiştir. Ayrıca 1 adet danışmanlık ve 3 adet de inceleme raporu hazırlanarak üst yönetime sunulmuştur.

D. İNSAN KAYNAKLARI VE FİZİKİ KAYNAKLAR

1. İNSAN KAYNAKLARI

2010 yılsonu itibariyle, istihdam durumu ve cinsiyete göre personel durumu aşağıdaki tabloda verilmiştir:

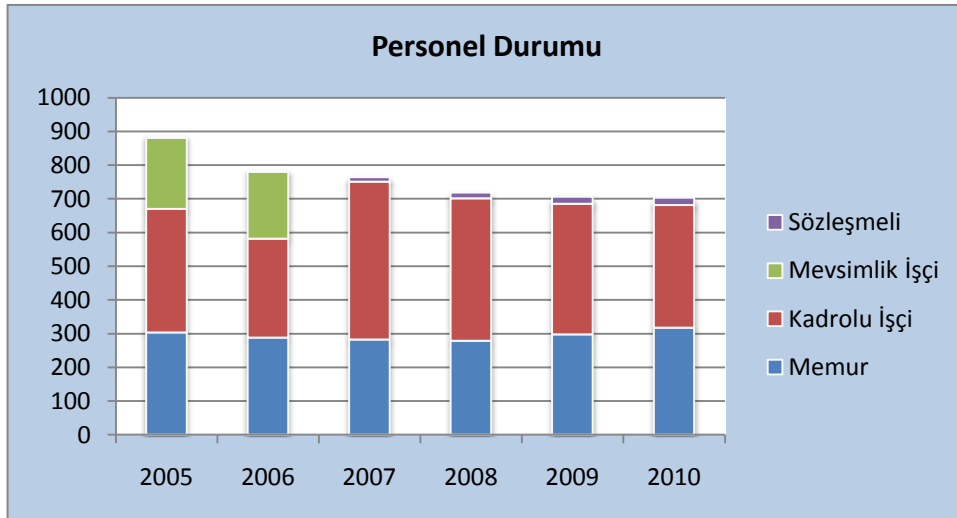
İstihdam Durumu	Erkek	Kadın	Toplam
Memur	294	24	318
Kadrolu İşçi	363	0	363
Sözleşmeli	15	7	22
Toplam	672	31	703

Memur ve sözleşmeli personelin hizmet sınıflarına göre dağılımı ile dolu ve boş kadro sayıları aşağıdaki gibidir:

Hizmet Sınıfları	Memur		Sözleşmeli	Toplam
	Dolu Kadro	Boş Kadro		
Genel İdare Hizmetleri	243	196	0	439
Teknik Hizmetler	67	10	19	97
Sağlık Hizmetleri	7	15	0	22
Avukatlık Hizmetleri	1	2	2	5
Din Hizmetleri	0	1	0	1
Yardımcı Hizmetler	0	20	0	20
Toplam	318	244	21	584

Yıllara göre personel durumunu gösteren tablo ve grafikten de aşağıda verilmiştir:

İstihdam Durumu	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Memur	303	288	282	279	298	318
Kadrolu İşçi	367	294	469	422	387	363
Mevsimlik İşçi	211	198	0	0	0	0
Sözleşmeli	5	4	13	17	21	22
Toplam	886	784	764	718	706	703



2. FİZİKİ KAYNAKLAR

Sivas Belediyesi, Belediye Hizmet Binası ile birlikte toplam 26 hizmet binasında hizmet vermektedir. Bu hizmet binalarının listesi aşağıda verilmiştir:

- Belediye Ana Hizmet Binası
- Sosyal İşler Müdürlüğü (Gıda Bankası)
- Belediye Ek Hizmet Binası (Zabıta Müdürlüğü)
- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Hizmet Binası
- Otogar Hizmet Binası
- İtfaiye Müdürlüğü Hizmet Binası
- İtfaiye Müdürlüğü Esentepe Şubesi Hizmet Binası
- Strateji Servisi Hizmet Binası
- Hanımlar Kültür Merkezi Hizmet Binası
- Huzur Evi Hizmet Binası
- Özürlüler Kültür Sitesi Hizmet Binası
- Makina İkmal Tesisleri Hizmet Binası
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü Hizmet Binası
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Hizmet Binası
- Sıcak Çermik Kaplıca Hizmet Binası
- Soğuk Çermik Kaplıca Hizmet Binası
- Büşra Anaokulu Hizmet Binası
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Hizmet Binası
- Özbelsan A.Ş Hizmet Binası
- Sidaş A.Ş Hizmet Binası
- Temizlik Müdürlüğü Hizmet Binası
- Mezarlıklar Birimi Hizmet Binası
- Fen İşleri Müdürlüğü Asfalt Şantiyesi Hizmet Binası
- Sibeski Saha Amirliği Hizmet Binası
- Evlendirme Memurluğu Hizmet Binası
- Sebehattin Öztürk Spor Salonu Hizmet Binası

Sivas Belediyesinin mülkiyetinde 447 adet dükkân, işletmesi çeşitli şirketler tarafından yapılan 260 araçlık açık otopark ve 1 adet lojman bulunmaktadır. Halen kirada olan dükkânların mevkileri ve sayıları aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Dükkanların Mevkisi	Sayısı	Dükkanların Mevkisi	Sayısı
Sularbaşı Mh. Süleyman Çanka Çarşısı ve Sitesi	97	Kunduracılar Çarşısı	1
Çarşıbaşı Mh. Perakende Sebze Hali İçi	38	Karşıyaka Şöfor Eğitim Pisti	1
Demircilerardı Mh. Atatürk Cd. Bakırcılar Önü	20	Gültepe Köprü Altı	5
Demircileardı Mh. Sanayi Hizmet Binası	14	Gültepe Mh. Toptancılar Sitesi Arkası	14
Bezazlar Çarşısı	1	Türkîş Blokları Arkası-Halı Saha	1
Yenişehir Mah. Yeni Köy Garajı	40	Mevlana Kapalı Oto Parkı Sularbaşı Mah.	1
Yenişehir Mh. Şehirlerarası Oto Terminali	31	Hayvan Pazarı Çay Ocağı	1
Gültepe Mh. Toptancılar Cd. Kamyon Garajı	14	Mimar Sinan Mah.(Fırın)	1
Çarşıbaşı Mh. Atatürk Cd. Paşa Camii Yanı	4	Pulur Mh. Azerbaycan İş Merkezi	84
Çarşıbaşı Mh. İmam Hatip Yanı	16	Terziler Çarşısı Zemin Kat F/Blk.	16
Pulur Mh. Atatürk Cd. Basın Sitesi	18	Hal Karşısı Atatürk Cd..Çarşıbaşı Mh.1.Sk No:4	1
Büfeler	27	Meydan Camii Karşısı Şehir Lokantası	1
Toplam			447

3. MAKİNE VE ARAÇ PARKI

Sivas Belediyesinin makine ve araç parkında 2010 yılsonu itibariyle 182 adet araç, 53 adet iş makinesi bulunmaktadır. Bu araç ve iş makinelerinin yıllara ve cinslerine göre dağılımı tablo ve grafiklerde verilmiştir:

Araç ve İş Makineleri/Yıl		2007	2008	2009	2010
ARAÇLAR	Binek Oto	9	5	5	10
	Minibüs	8	8	9	10
	Otobüs	21	22	20	20
	Pikap	26	28	21	26
	Kamyon	78	84	79	79
	Temizlik Kamyonu	26	20	20	20
	Motorsiklet	5	5	5	5
	Traktör	5	5	5	5
	Cenaze Yıkama Aracı	2	2	2	2
	Cenaze Taşıma Aracı	-	-	5	5
	Araç Toplam	180	179	171	182
İŞ MAKİNELERİ	Yükleyici	10	9	8	8
	Traktör Kepçe	8	8	7	16
	Ekskavatör	9	9	8	8
	Dozer	2	2	2	2
	Greyder	5	4	4	5
	Silindir	6	6	6	9
	Forklift	2	2	2	2
	Kompresör	1	1	1	1
	Asfalt Finişeri	1	1	1	1
	Kar Toplama Aracı	1	1	1	1
	İş Makinesi Toplam	45	43	40	53
GENEL TOPLAM		225	222	211	235

4. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Kurumumuzda günümüz teknolojilerine uygun teknik donanım, kontrol ve takip sistemi bulunmaktadır. Tüm kullanıcılarımız ağı dahildir. Kurum içi elektronik ortamın yaygınlaştırılması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar da devam etmektedir. Bilgi İşlem Müdürlüğümüzce Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemlerini kurmak amacıyla bir takım projeler gerçekleştirilmektedir. Özellikle iletişim ve bilgisayar teknolojisinin hizmetlerde aktif olarak kullanılması ile birlikte hizmet alanlarında teknolojik altyapıyı güçlendirecek ciddi yatırımlar gerçekleştirilmiştir. Bu yatırımların dökümü aşağıdaki tablolarda gösterilmektedir:

İletişim Altyapısı

İletişim Sistemleri	Adet	Hizmet Alanı	Kullanım Yeri
Kent Bilgi Sistemi	1	Belediye Hizmetleri	Tüm Birimler
E - Belediye Sistemi	1	Belediye Hizmetleri	Tüm Hizmet Alanları
Görüntü Kayıt Sistemi	5	Güvenlik K.	Hizmet Binası, Hal, Zabıta
Güvenlik Kamera Sistemi	30	Belediye Hizmetleri	Hizmet Binası ve Muhtelif Birimler
Canlı Yayın Kamera Sistemi	3	Şehir Merkezi	C.Meydanı, Atatürk Cad.
Giriş-Çıkış Kontrol Sistemi	1	Personel Güvenlik	Hizmet Binası
İletişim Yöntemleri	Adet	Hız	Kullanım Yeri
Metro İnternet	1	15 Mb/s	Merkez Hizmet Binaları
VDSL	1	32768 KB	Merkez Hizmet Binaları
İnternet Bağlantısı (ADSL)	7	1024 KB	Merkez Hizmet Binaları
	2	8 MBPS	Merkez Hizmet Binaları
	1	4096 KB	Merkez Hizmet Binaları
Lan (Yerel alan ağı)	330 Kul.	100 MB	Tüm Birimler
Swich	40	Belediye Hizmetleri	Tüm Birimler
Kablosuz İletişim			
Wireless	20	54 MB	Uzak Hizmet Birimleri
GPRS Data Hattı	30	-	Işıklı Kavşaklar
GPRS Telefon Hattı	15		
Telsiz Telefon	15		Muhtelif Birimler
Kablolu İletişim			
Santral	16		
Telefon Hattı (Harici)	60		
Telefon Hattı (Dahili)	512 (Faal 150)		
Fax	10		Özbelsan Sidaş dahil

Bilgisayar Donanım Altyapısı

Serverler	Adet	Hız	Kapasite
Database Server	8	Quad-Core Intel Xeon Processor E5410	960 GB
E-belediye Server	1	P43000	280 GB
t- belediye Server	1	P43000	120 GB (8HAT)
Trafik Kontrol Server	1	P43000	120 GB
İnternet Server	1	P43000	120 GB
Domain Server	1	P43000	140 GB
Domain Server Yedek	1	P43000	140 GB
Database Server	1	P43000	280 GB
Bilgisayarlar			
Kişisel Bilgisayarlar	200	Core2 Duo 1800-3000	Muhtelif Birimler
Kişisel Bilgisayarlar	90	P4	Muhtelif Birimler
Kişisel Bilgisayarlar	45	Atom İşlemci	Muhtelif Birimler
Yazıcılar			
Laserjet	120	A4	Muhtelif Birimler
Deskjet	15	A4-A3	Muhtelif Birimler
Scanner	7	A4-A3	Muhtelif Birimler
Fotokopi Makinesi	7	A4-A3	Muhtelif Birimler

Diğer Teknolojik Donanımlar

Özellikleri	Adet	Hizmet Alanı	Kullanım Yeri
Kavşak Kontrol Sistemi	1	30 kavşak	Kavşak Geçiş Kont.
SCADA SİSTEMİ	2	Su Üretim Tesisleri	Şebeke Suyu Kontrolü, Atık Su Arıtma Tesis
El terminalleri	22	Su Tahakkuk	Su ve Kanalizasyon
Su Kaçak Tespit Cihazı	2	Su Arıza Tespiti	Su ve Kanalizasyon
Debimetre Cihazı	4	Su Debi Ölçümü	Su ve Kanalizasyon
Dijital Kamera	5 (Faal 2)	*	*
Fotoğraf Makinesi	19 (Faal 3)	*	*
Projeksiyon	1	Görsel Sunum	-
Sesli Görüşme Kayıt Cihazı	2	Sesli Görüşme K.	İtfaiye-Su-Kan.- BHİM
Giriş-Çıkış Kontrol Sistemi	1	Pers.Güvenlik Kont.	Hizmet Binası
Kioks (Görüntülü ekran)	3	Mezar bilgisi-Yeri	Mezarlık Müdürlüğü

Belediyemiz muhatapları iletişim araçlarını kullanarak kurumumuzda üretilen bilgileri sorgulama, kurumumuza olan borçlarını ödeme ve takip etme imkânına sahiptirler. Aynı zamanda dinamik web portalımız üzerinde Belediyemiz hizmetleri de takip edilebilmektedir.

Kurumumuz hizmetlerinin tamamına yakını da yine teknolojik donanım sayesinde online olarak kontrol edilmekte ve müdahaleler merkezi yönetim tarafından yerinden yapılabilmektedir.

5. HİZMET ALANI

Sivas Belediyesi Mücavir Alanı 86.400 ha, belediye sınırı 8.300 ha ve imar planı alanı ise 9.310 ha'dır. Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi veri tabanı 2010 yılı verilerine göre Sivas merkez nüfusu 318.488'dir.

Sivas Belediyesinin hizmet alanları içerisinde toplam 63 mahalle yer almaktadır. Bu mahalleleri gösteren tablo aşağıda verilmiştir:

Mah. Kodu	Mahalle Adı	Mah. Kodu	Mahalle Adı
11	Sularbaşı	43	Orhangazi
12	Çarşıbaşı	44	Abdulvahabigazi
13	Eskikale	45	Gülyurt
14	Mehmetpaşa	46	Kılavuz
15	Yüceyurt	47	Şeyh Şamil
16	Mevlana	48	Huzur
17	Çayyurt	49	M.Akif Ersoy
18	Akdeğirmen	50	Yeşilyurt
19	Gökçebostan	51	Kardeşler
20	İnönü	52	Yenişehir
21	Mısmırlamak	53	Gültepe
22	Dedebalı	54	Kadıburhanettin
23	Yiğitler	55	Dört Eylül
24	Bahtiyarbostan	56	Altuntabak
25	Küçükminare	57	Çiçekli
26	Ferhatbostan	58	Yeni
27	Demircilerardı	59	Yunus Emre
28	Paşabey	60	Fatih
29	Pulur	61	Esentepe
30	Kızılırmak	62	İstiklal
31	Yahyabey	63	Tuzlugöl
32	Üçlerbey	64	Emek
33	Kaleardı	65	Kümbet
34	Gökmedrese	66	Selçuklu
35	Uluanak	67	Mimarsinan
36	Örtülüöinar	68	Diriliş
37	Halilrifatpaşa	69	Danişmentgazi
38	Ece	70	Karşıyaka
39	Aydoğan	71	Esenyurt
40	Yenidoğan	72	Çayboyu
41	Seyrantepe	73	Uzuntepe
42	Alibaba		

6. SUNULAN HİZMETLER

Sivas Belediyesi 5393 sayılı Belediye Kanununun 14 ve 15. maddeleri çerçevesinde birçok hizmet sunmaktadır. Bu hizmetleri aşağıdaki ana başlıklarda toplamak mümkündür:

- **İmar, Şehircilik ve Kamulaştırma Hizmetleri:** Şehrimizin ihtiyaçları ile gelen talepler doğrultusunda ilave ve mevzi imar planlarının yapılması, imar uygulama planlarının İmar kanununun 18. Maddesi kapsamında araziye uygulanması, serbest harita bürolarınca yine imar kanununun 15,16 ve 17 maddeleri doğrultusunda vatandaşın talebi ile yapılan ifraz, tevhid, yola terk ve yoldan ihdas işlemlerinin kontrolü, imar planı yapılacak alanlar ile revize olacak alanlara ait halihazır haritaların yapılması, yaptırılması ve kontrol edilmesi, park ve yol alanında kalan özel mülkiyet parsellerinin kamulaştırma işlemlerinin yapılması, haciz ve şerh işlemleri, arsa paylarının satış ve takas işlemleri, gecekondü önleme bölgeleri ile ilgili işlemler, imar durumu belgesinin düzenlenmesi, yapılacak her türlü bina ile ilgili kontrollerin yapılması ve belge, rapor ve ruhsatlarının düzenlenmesi, her türlü yapının denetlenmesi, mevcut yapıların adreslerinin belirlenmesi, kapı numaralarının verilmesi ve adres değişiklikleri ile ilgili işlemlerin yapılması.
- **Su ve Kanalizasyon Hizmetleri:** Şehrimizin içme ve kullanma suyu ihtiyacının her türlü yer altı ve yerüstü kaynaklardan sağlanması, suyun kaynaklardan abonelere ulaşmasını sağlayacak her türlü tesisi kurmak, bunları işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak, su kaynaklarının korunmasını sağlamak, gerekli yerlerde yeni su şebekeleri yapmak, su şebekesinde meydana gelen her türlü arızayı gidermek, kanalizasyon şebekesinin onarımını yapmak ve şebekede meydana gelen her türlü arızanın giderilmesini sağlamak
- **Yol Yapım, Ulaşım ve Trafik:** Belediye sınırları içerisinde imar planlarına uygun olarak yeni yollar açılması, açılan yolların uygun malzeme ile kaplanması, kaldırımların yapılması ve mevcutların belirli bir standartta tutulması, trafik akışının düzenli ve güvenli olmasının sağlayacak şekilde yol ve kavşak düzenlemeleri yapmak, boya ve çizgi faaliyetleri yapmak, trafik ışık ve işaret levhaları koymak, toplu taşıma araçlarının güzergâh ve duraklarını tespit etmek, ticari taksi, servis ve halk otobüslerinin çalışmalarına yönelik hizmetler, şehirlerarası terminal ile ilçe köy terminalinden yapılan giriş çıkışları düzenlemek ve bunlarla ilgili faaliyetleri yapmak.
- **Park, Bahçe ve Çevre Düzenleme Çalışmaları:** İmar planında park, bahçe, çocuk oyun alanı ve yeşil alan olarak planlanmış yerlerin kamulaştırılarak projelendirilmesi ve yapılması/yaptırılması, ihtiyaç duyulan bitkisel materyalin sağlanması, ağaçlandırma ve yeşillendirme faaliyetleri, mevcut park, bahçe, çocuk oyun alanı ve yeşil alanların bakım onarım çalışmalarının yapılması, mezarlıkların koruma ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, cenazelerin nakil ve defin hizmetlerinin yapılması.
- **Sosyal Hizmet ve Yardım:** Bakıma ve korunmaya muhtaç aileler, işsizler, kimsesizler, yaşlılar ve özürlülerin tespit edilmesi, imkânlar ölçüsünde her türlü yardımın yapılması (gıda, hazır yemek, ekmek, yakacak, eşya vb.), özürlülere beceri ve istihdama yönelik kurslar, gezi ve piknikler, konferanslar, eğitim seminerleri düzenlenmesi, engelli bireylerin envanterinin

çıkartılması, bilgilendirme ve yönlendirme çalışmalarının yürütülmesi, hanımlara yönelik eğitici ve mesleki kurslar, sportif faaliyetler, toplu sünnet ve nikâh organizasyonları düzenlenmesi.

- **Kültür, Sanat, Gençlik ve Spor:** Kültürümüzü ve manevi değerlerimizi korumaya yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi, bu yöndeki diğer faaliyetlere destek verilmesi, özgün ve seçkin eserler oluşmasına yönelik yarışmalar, sergiler açmak, şiir geceleri, konferans ve paneller düzenlemek, restore edilen konaklarda çeşitli etkinlikler tertip etmek, gündüz bakımevinde okul öncesi çocuklara bakım ve eğitim vermek, çocuk ve gençlerin spora özendirilmesi için spor salonunun tahsis edilmesi, amatör spor kulüplerine maddi ve manevi destek vermek.
- **Temizlik, Katı Atık ve Çevre Koruma:** Şehir genelindeki tüm cadde ve sokakların temizlenmesi, konut, işyeri, resmi daire, hastane gibi ter türlü tesisin katı atıklarının toplanması, nakledilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesi, eski katı atık depolama sahalarını ıslah etmek ve çevre düzenlemesini yapmak, kullanımda olan katı atık depolama sahalarını işletmek ve çevreye etkileri bakımından gerekli tedbirleri almak, çevreyi koruma amacıyla hava, su, toprak ve her türlü kirliliğin kontrol edilmesi, izlenmesi ve gerekli yatırımların yapılması, çevre bilincini geliştirici eğitim çalışmalarının yapılması, bu amaçla konferans ve seminerler düzenlenmesi vb. hizmetlerin yapılması.
- **Denetim ve Esenlik Hizmetleri:** Zabıta, veteriner, itfaiye, sivil savunma, defin hizmeti veren birimler sayesinde beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması için gerekli çalışmaların yapılması ve yaptırımların uygulanması, bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen cezaların verilmesi.
- **Ekonominin ve Ticaretin Geliştirilmesi:** Düzenli alış veriş ortamının sağlanması, mevzuata uygun hareket edilip edilmediğinin denetlenmesi, satın alma, satışa çıkarma, kiralama, ihaleye esas muhammen bedel ve kamu görevlilerinin yolluklarına esas olan rayiçlerin belirlenmesi, ölçü ve tartı aletlerinin muayenesinin yapılması, akaryakıt alım ve satımı, kaplıcaların işletilmesi.

Ayrıca bu hizmetlerin en iyi şekilde yerine getirilebilmesi için kurum içinde yönetime ve diğer birimlere destek olarak mali hizmetler, yazı işleri, insan kaynakları, bilgi işlem, satın alma ve diğer destek hizmetler de mevzuat çerçevesinde yerine getirilmektedir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

2009 yılında Sivas Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı hazırlanmış, Belediyemizin stratejik amaç ve hedefleri aşağıda verilen 7 odak alan çerçevesinde belirlenmiştir:

ODAK ALAN: İMAR VE ŞEHİRLEŞME

STRATEJİK AMAÇ 1: ihtiyaçlara cevap veren bir imar ve kentleşme altyapısı oluşturmak

Hedef 1.1. İmar planını revize etmek/yenilemek

Hedef 1.2. Hâlihazır haritaların, imar planlarının ve kadastro paftalarının eksik kalan kısımlarının sayısallaştırma işlemlerini tamamlamak

Hedef 1.3. Yerel ölçüm ağlarının ülke koordinat sistemine uyumunu sağlamak

Hedef 1.4. Etkin bir numarataj sistemini oluşturmak ve uygulamak

STRATEJİK AMAÇ 2: Kent estetiğini yükseltmek

Hedef 2.1. Şehir merkezindeki estetiği düşük binaların oranını düşürmek

Hedef 2.2. Metruk ve yıkılmaya yüz tutmuş binaları tespit etmek ve bunlar hakkında yasal işlemleri uygulamak

Hedef 2.3. Şehir mobilyalarını yaygınlaştırmak, şehir hayatını kolaylaştırıcı ve güzelleştirici şekilde yeniden düzenlemek

Hedef 2.4. Yapılaşmada standartları oluşturmak

STRATEJİK AMAÇ 3: Tarihi mirasımızı korumak ve yaşatmak

Hedef 3.1. İmar plan ve uygulamaları yapılırken tarihi mirasın korunmasına yönelik çalışmalar yapmak

Hedef 3.2. Tescilli binaların ve tarihi mekanların, camilerin restorasyon ve çevre düzenleme çalışmalarını yapmak

Hedef 3.3. Restorasyonu ve çevre düzenlemesi yapılacak yerlerin kamulaştırmalarını yapmak

Hedef 3.4. Kale Koruma Amaçlı İmar Planı ve Çevre Düzenlemesi Projesini revize etmek

STRATEJİK AMAÇ 4: Şehri tek merkezlilikten çıkartmak, çarpık kentleşmeyi önlemek, yeni yerleşim alanları oluşturmak ve kentsel dönüşümü yaygınlaştırmak

- Hedef 4.1.** Parselasyon çalışmalarını düzenli bir şekilde devam ettirmek
- Hedef 4.2.** Mevcut Gecekondur Önlleme Bölgelerinin işlemlerini tamamlayarak uygulamayı bitirmek
- Hedef 4.3.** Kaçak yapılaşma ile etkin şekilde mücadele etmek
- Hedef 4.4.** Uydu kentler ve yeni toplu konut bölgeleri oluşturmak
- Hedef 4.5.** Yeni cazibe merkezleri oluşturmak (Kamu Kurum ve kuruluşlarının yer seçimleri)
- Hedef 4.6.** Eski Sanayi ve Yeni Ata Sanayii bölgelerini şehrin gelişimine uygun olarak yeniden değerlendirmek
- Hedef 4.7.** Fuar alanlarını değerlendirmek ve uygulamasını yapmak
- Hedef 4.8.** Kızılırmak çevresini projelendirmek ve kamulaştırmak
- Hedef 4.9.** Yeni sosyal konut alanları oluşturmak
- Hedef 4.10.** Yeni mezarlık alanları kamulaştırmak
- Hedef 4.11.** İmar uygulaması sonucu ortaya çıkan yol, park ve yeşil alanları kamulaştırmak
- Hedef 4.12.** Belediye hizmet bina ve alanlarını daha uygun yerlere taşımak, mevcut alanları yeniden değerlendirmek
- Hedef 4.13.** Bazı meslek gruplarına ait işyerlerini şehir merkezinin dışına çıkartmak

ODAK ALAN: ALTYAPI

STRATEJİK AMAÇ 5: Su ve kanalizasyon sistemini sağlıklı, düzenli ve çevreye uyumlu hale getirmek ve sürekliliğini sağlamak

- Hedef 5.1.** Kanalizasyon şebekesinin tamamını ana kollektöre bağlamak
- Hedef 5.2.** Şehir kanalizasyonunu Atık Su Arıtma tesisinden geçirerek Kızılırmak'a deşarjını sağlamak
- Hedef 5.3.** Atıksu Arıtma Tesisinden çıkan çamuru uygun şekilde bertaraf etmek
- Hedef 5.4.** Esenyurt, Karşıyaka, Çayboyu mahallelerinin kanalizasyonlarını ana kollektöre bağlayarak Atık Su Arıtma Tesisine ulaşmasını sağlamak
- Hedef 5.5.** Şehrin tamamını kapsayacak şekilde yağmur suyu hatlarını projelendirmek ve yeni yağmur suyu hatlarını yapmak
- Hedef 5.6.** Yeni imara açılan yerlerin su ve kanalizasyon şebekelerini projelendirip imalatını yapmak
- Hedef 5.7.** Su kaynaklarını ve baraj havzasını korumak, gerekli kamulaştırmaları yapmak
- Hedef 5.8.** İçme suyu şebekesinin rehabilitasyonunu yapmak

Hedef 5.9. Su ve kanal arıza ihbarlarının 24 saat içinde değerlendirilerek mağduriyeti önlemek için gerekli tedbirlerin alınması, bilgilendirmelerin yapılması en kısa zamanda sorunun çözülmesi

Hedef 5.10. Tatlı su şebekesini rehabilite etmek

Hedef 5.11. İçme Suyu Arıtma Tesisini tüm şehre hizmet verir hale getirmek

Hedef 5.12. Su dağıtım ve kullanımındaki kayıp oranlarını azaltmak (% 22' ye düşürmek)

Hedef 5.13. Kaçak su kullanımını % 5' e indirmek

Hedef 5.14. Su ve kanalizasyon şebekelerine ait bilgileri 2010 yılı sonuna kadar sayısallaştırmak

ODAK ALAN: ULAŞIM

STRATEJİK AMAÇ 6: Düzenli, güvenli ve konforlu bir ulaşım altyapı ve sistemini kurmak

Hedef 6.1. Ulaşım Ana Planını yapmak

Hedef 6.2. Kavşak düzenlemeleri yapmak

Hedef 6.3. Araç alt ve üst geçitleri yapmak

Hedef 6.4. Yaya alt ve üst geçitleri yapmak

Hedef 6.5. Köprüler yapmak

Hedef 6.6. Otopark sorununu çözmek

Hedef 6.7. Sinyalizasyon sistemini trafik akışkanlığını sağlayacak şekilde düzenlemek, ihtiyaç duyulan yerlere yeni sinyalizasyon sistemleri kurmak

Hedef 6.8. Kameralı trafik takip sistemini kurmak

Hedef 6.9. Trafik işaret ve yön levhalarını tamamlamak

Hedef 6.10. Uygun alanlarda bisiklet parkurları yapmak

Hedef 6.11. Merkezi yerlerde yayalaştırma uygulamalarını yaygınlaştırmak

Hedef 6.12. Toplu taşımanın sorunlarını gidermek

Hedef 6.13. Trafik konusunda halkı bilinçlendirmek

Hedef 6.14. Şehirlerarası terminal binasında ihtiyaçları karşılayacak şekilde yeni düzenlemeler yapmak

Hedef 6.15. Şehir içi trafiğin aksamadan devamlılığını sağlamak

STRATEJİK AMAÇ 7: Yol ve kaldırım çalışmalarıyla yaya ve taşıt ulaşımını kolaylaştırmak

Hedef 7.1. Yol açma ve asfaltlama çalışmaları yapmak

Hedef 7.2. Kaldırım çalışmaları yapmak

Hedef 7.3. Alternatif yol kaplama uygulamalarını yaygınlaştırmak

Hedef 7.4. Şehrimizde yapılacak alt ve üst yapı çalışmalarında ilgili kamu ve özel kuruluşlar ile koordinasyonu sağlamak

ODAK ALAN: SOSYAL KÜLTÜREL

STRATEJİK AMAÇ 8: Sosyal yardımların insan onuruna yakışır şekilde adil, etkili ve düzenli arzını sağlamak

Hedef 8.1. Muhtaç insanların tespitinde kullanılan mevcut veri tabanını geliştirmek ve güncellemek

Hedef 8.2. Sosyal yardımların etkinliğini ve sürekliliğini sağlamak

Hedef 8.3. Birinci dereceden muhtaç ailelerin tamamına ulaşmak ve temel ihtiyaçlarını karşılamak

STRATEJİK AMAÇ 9: Engelli vatandaşlarımızı sosyal hayata kazandırmak ve yaşam kalitelerini yükseltmek

Hedef 9.1. Engellilere yönelik meslek edindirme kursları açmak, açılmasına destek olmak

Hedef 9.2. İmar yönetmeliğinde engellilerin yaşamını kolaylaştırmaya yönelik düzenlemeler yapmak

Hedef 9.3. Engellilerin yaşamını kolaylaştırıcı rehberlik ve danışmanlık hizmetlerini artırmak, fiziki ve üst yapı çalışmalarını geliştirmek

Hedef 9.4. Engellilere yönelik etkinlikleri artırmak

Hedef 9.5. Sokak çocukları ve madde bağımlılarına yönelik rehabilite çalışmalarına destek olmak

STRATEJİK AMAÇ 10: Şehrimizde yaşayan tüm kesimlere yönelik kültürel, sosyal ve sportif faaliyetler yapmak

Hedef 10.1. Meslek edindirme ve beceri kazandırma kursları açmak

Hedef 10.2. Sosyal ve kültürel faaliyetleri artırarak şehir geneline yaymak

Hedef 10.3. Kültür sanat faaliyetlerini teşvik etmek, desteklemek

Hedef 10.4. Sağlıklı yaşamı teşvik için sportif faaliyetleri desteklemek

Hedef 10.5. Kadınlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetleri artırmak, rehberlik ve danışmanlık hizmetlerini artırmak

STRATEJİK AMAÇ 11: Şehrimizin zenginliklerini koruyup yaşatarak tanıtmak ve gelecek nesillere aktarmak, şehrimizi tarih, kültür ve sanat faaliyetleriyle cazibe merkezi haline getirmek

Hedef 11.1. 4 Eylül Kongresinin tarihteki misyonu göz önüne alınarak kutlamalara uluslar arası boyut kazandırmak, ilimizin tanıtımını yapmak

Hedef 11.2. Tarihi eserlerimizin tanıtımı ve turizm amaçlı kullanılmasını sağlamak

Hedef 11.3. Şehir kültürünün temel unsurlarının yaşatılmasını ve tanıtılmasını sağlayacak bir şehir müzesi kurmak

Hedef 11.4. İlimizde yetişmiş devlet adamları, kanaat önderleri, âlim, sanatkâr, edebiyatçı, spor adamlarının tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak (sempozyum, basılı ve görsel yayın vs.....)

Hedef 11.5. Sivas'taki âşıklık geleneğinin yaşatılması, âşıkların tanıtılması amaçlı faaliyet ve yayınlarının yapılması

Hedef 11.6. Sivas halıcılığı, kilimciliği ve diğer el sanatlarının yaşatılmasına yönelik faaliyetleri yapmak

STRATEJİK AMAÇ 12: Şehirlilik (Hemşehrilik) bilincini geliştirmek ve mahalli kararlara katılımı sağlayıcı mekanizmaları kurmak ve işletmek

Hedef 12.1. Kent Konseyi çalışmalarını kolaylaştırıcı ve etkinliğini artırıcı katkılarda bulunmak

Hedef 12.2. Sivil toplum kuruluşlarıyla ilişkileri geliştirerek çalışmalarına katkılar sağlamak

Hedef 12.3. Mahalle muhtarlarıyla periyodik toplantılar düzenlemek, mahallelerin sorunlarının çözümüne katkı sağlamak

Hedef 12.4. Mahalli gelenek ve göreneklerin yaşatılmasını sağlayacak faaliyetler düzenlemek

Hedef 12.5. Halkı ve çocukları bilinçlendirici çalışmalar yapmak

Hedef 12.6. İlimiz ve belediye faaliyetlerinin tanıtımını fuarlar, basın yayın ve diğer iletişim araçları aracılığıyla yapmak

Hedef 12.7. Anket çalışmaları ile hemşehri memnuniyetini tespit etmek ve talepleri değerlendirmek

ODAK ALAN: SAĞLIK-ESENLIK-ÇEVRE

STRATEJİK AMAÇ 13: Tarihi, kültürel ve sosyal değerlerimizle uyumlu, ihtiyaçları karşılayacak nitelikte park, bahçe, çocuk oyun alanı ve yeşil alanlar oluşturmak.

- Hedef 13.1.** Kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak
- Hedef 13.2.** Tarihi eserlerin çevre düzenlemelerini yapmak
- Hedef 13.3.** Mesire ve piknik alanlarını artırmak
- Hedef 13.4.** Kızılırmak çevre düzenlemesini yapmak
- Hedef 13.5.** Kent Meydanı Projesini genişletmek ve gerekli yerlerde çevre düzenleme çalışmalarını yapmak
- Hedef 13.6.** Sera ve fidanlıkları yeniden düzenlemek,
- Hedef 13.7.** Hobi bahçeleri oluşturmak
- Hedef 13.8.** Ağaçlandırma faaliyetlerini artırarak sürdürmek
- Hedef 13.9.** Abdulvahabigazi mezarlık alanını yeniden projelendirerek düzenlemek ve gerekli kamulaştırmaları yapmak
- Hedef 13.10.** Eski mezarlıkları rehabilite etmek

STRATEJİK AMAÇ 14: İnsan ve çevre sağlığını korumak için etkin önlemler almak

- Hedef 14.1.** Katı atık depolamasını standartlara uygun hale getirmek
- Hedef 14.2.** Şehir içi temizlik hizmetlerini geliştirmek ve katı atıkların kaynağında ayrıştırılması sistemini kurmak
- Hedef 14.3.** Eski vahşi depolama yerini rehabilite etmek, düzenli depolamaya geçmek
- Hedef 14.4.** Tıbbi ve kimyasal atıkların toplanması ve depolanması sistemini rehabilite etmek
- Hedef 14.5.** Hava, gürültü ve görüntü kirliliğini azaltmaya yönelik tedbirleri ve denetimleri artırmak
- Hedef 14.6.** Sokak hayvanları barınaklarını ve rehabilite merkezini yeterli hale getirmek, çevre ve insana zarar vermesini önleyecek tedbirler almak
- Hedef 14.7.** Şehrimizdeki dere yataklarının ıslahı ile ilgili çalışmaların takibini yapmak
- Hedef 14.8.** Zararlı haşere ile etkin şekilde mücadele etmek
- Hedef 14.9.** Kurban pazarını düzenlemek, yeterli hale getirmek ve hayvan pazarına işlerlik kazandırmak

STRATEJİK AMAÇ 15: Doğal afet ve acil durumlara ilişkin önlemler almak; itfaiye ve kurtarma hizmetlerini geliştirmek

- Hedef 15.1.** Doğal afetlerde etkin müdahale edilebilmesi için gerekli çalışmaları yapmak
- Hedef 15.2.** İtfaiye ve kurtarma araç- gereçlerini sayı ve nitelik olarak yeterli hale getirmek
- Hedef 15.3.** İtfaiye personelini sayı ve nitelik olarak yeterli hale getirmek
- Hedef 15.4.** Kamu kurumlarının ve sivil binaların itfaiye ve doğal afete hazırlık yönünden etkin denetimini yapmak
- Hedef 15.5.** Kamu ve özel kurumların itfaiye ekiplerini eğitmek
- Hedef 15.6.** Belediye sınırları içerisinde yangına müdahale süresini kısaltmak
- Hedef 15.7.** Öğrenciler başta olmak üzere halka yönelik yangın ve doğal afet konularında eğitim çalışmaları yapmak

STRATEJİK AMAÇ 16: Halk sağlığı, huzuru ve güvenliği için etkin denetim ve düzenleme çalışmaları yapmak

- Hedef 16.1.** Halkın sağlığı ve güvenliğine ilişkin denetimleri sürekli yapmak
- Hedef 16.2.** Yeni semt pazarları ihdas etmek, mevcut pazar yerlerini düzenlemek
- Hedef 16.3.** Zabıta personelini sayı ve nitelik olarak yeterli hale getirmek
- Hedef 16.4.** Meslek gruplarının kendilerine tahsis edilen yerlere taşınması işlemlerini takip etmek ve sonuçlandırmak

ODAK ALAN: EKONOMİ

STRATEJİK AMAÇ 17: Belediye işletme ve iştiraklerinin daha verimli ve güçlü olmasını sağlamak

- Hedef 17.1.** Belediye şirketlerinde ihtisaslaşmaya yönelik çalışmalar yapmak
- Hedef 17.2.** Belediye işletmelerinin verimlilik ve hizmet kalitelerini artırmak
- Hedef 17.3.** Restorasyonu yapılan tarihi binaları çeşitli amaçlarla (otel, lokanta vb.) işletmek

STRATEJİK AMAÇ 18:Şehrimizi modern kaplıcalar şehri haline getirmek

- Hedef 18.1.** Sıcak Çermikteki mevcut tesisleri rehabilite etmek ve yeni tesisler yapmak
- Hedef 18.2.** Mevcut termal kuyuları rehabilite etmek ve yeni termal kuyular açmak
- Hedef 18.3.** Yeni tesis alanları ihdas etmek ve altyapı çalışmalarını tamamlamak
- Hedef 18.4.** Kaplıca suyunu seracılık ve diğer tarım faaliyetlerinde kullanmak

Hedef 18.5. Kaplıca tesislerinin işletilmesi için birlik vb. tüzel kişilikler oluşturmak

Hedef 18.6. Sıcak Çermiğe içme ve kullanma suyu temin etmek

Hedef 18.7. Sıcak Çermiğe ulaşım ve taşıma sorunlarını çözmek

Hedef 18.8. Soğuk Çermikte mevcut konaklama tesislerini rehabilite etmek ve yeni konaklama tesisleri yapmak

Hedef 18.9. Soğuk Çermik altyapısını yenilemek

Hedef 18.10. Soğuk Çermikte yeni tesis alanları ihdas etmek ve altyapı çalışmalarını tamamlamak

Hedef 18.11. Kaplıcaları Sağlık ve Turizm Bakanlıklarının belirlediği standartlara kavuşturmak

STRATEJİK AMAÇ 19: Ticaret ve sanayinin gelişimine yönelik kolaylaştırıcı, yol gösterici çalışmalar yapmak

Hedef 19.1. Yeni ticaret ve sanayi alanları oluşturmak

Hedef 19.2. Sivas'ı tanıtım çalışmalarıyla yatırımcıları teşvik etmek

Hedef 19.3. İlin yatırım potansiyeli araştırmasını yenilemek

Hedef 19.4. Girişimcileri bilgilendirici çalışmalar yapmak

ODAK ALAN: KURUMSALLAŞMA

STRATEJİK AMAÇ 20: Personelin etkinlik ve verimliliğini artırmak

Hedef 20.1. Hizmet içi eğitimi daha etkin ve verimli hale getirmek

Hedef 20.2. Personel motivasyonunun sağlanmasında ödüllendirme ve diğer araçları kullanmak

Hedef 20.3. Kurumsal kimliği geliştirici çalışmalar yapmak

Hedef 20.4. Sosyal etkinlikleri artırmak

Hedef 20.5. Çalışma şartlarını iyileştirmek (fiziki, teknolojik imkanlar sağlamak vs)

Hedef 20.6. Teşkilat yapısında norm kadro yönetmeliğine uygun olarak yeni düzenlemeler yapmak

Hedef 20.7. Birimler arası koordinasyonu sağlamak

STRATEJİK AMAÇ 21: Kaynak yönetimde, hizmet sunumunda bilgiye ve veriye dayalı, teknolojiyi kullanan ve verimliliği esas alan yönetim yapısını oluşturmak

Hedef 21.1. Kurum arşivinin fiziki ve teknik imkânlarını artırmak

Hedef 21.2. Coğrafi bilgi sistemini geliştirmek

Hedef 21.3. Bilgi işlem altyapısını geliştirmek

- Hedef 21.4.** Mezarlık bilgi sistemini geliştirmek
- Hedef 21.5.** E-Belediye hizmetlerini geliştirmek ve yaygınlaştırmak
- Hedef 21.6.** Taşınır malların kayıt ve güncelleme işlemlerini daha etkin bir şekilde yapmak
- Hedef 21.7.** Genel evrak sisteminde otomasyon (elektronik yazışma) sistemini geliştirmek
- Hedef 21.8.** Birimler arasındaki her türlü iletişim aracını etkin ve verimli kullanmak
- Hedef 21.9.** Ekonomik ömrünü tamamlamış olan araç ve gereçleri yenilemek
- Hedef 21.10.** Belediye hizmet binalarının şartlarını iyileştirmek ve yeni hizmet binaları yapmak
- Hedef 21.11.** Verimlilik ve etkinliğin artırılması amacıyla bazı hizmetlerin özelleştirilmesi

STRATEJİK AMAÇ 22: Mali yapıyı güçlendirmek ve devamlılığını sağlayarak etkin hale getirmek

- Hedef 22.1.** Mevcut gelirlerin tahsilât oranını artırmak
- Hedef 22.2.** Yeni gelir kaynakları temin etmek
- Hedef 22.3.** Belediye menkul ve gayrimenkullerini satış ve kiralamak yoluyla gelir elde etmek
- Hedef 22.4.** Giderlerde azami tasarruf sağlamak
- Hedef 22.5.** Bütçeyi etkin şekilde yönetmek ve bütçe denkliliğini sağlamak
- Hedef 22.6.** İhtiyaç duyulan alanlarda hizmet alımı yapmak
- Hedef 22.7.** Belediye gayri menkullerini tespit etmek ve değerlendirmek
- Hedef 22.8.** Stratejik yönetim ve performans esaslı bütçeleme uygulamalarının yerleşmesi için gerekli tedbirleri almak
- Hedef 22.9.** Mali yönetim ve kontrol kanunun öngördüğü düzenlemeleri yapmak, iç kontrol sistemini kurmak ve uygulanmasını sağlamak

B. TEMEL DEĞERLER VE POLİTİKALAR

2010-2014 Stratejik Planında, stratejik amaç ve hedeflere ulaşmada esas olacak ilkeler aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

- Halkın mahalli, milli ve manevi değerlerine saygılı olmak
- Ehliyet ve liyakate önem vermek
- Takım ruhunu canlı tutmak
- Yönetimde katılımcılık
- Gelişimcilik, yenilikçilik
- Şeffaflık, hesap verebilirlik
- Kaynakları israf etmemek
- Önem ve öncelikleri gözetmek
- İnsan merkezilik
- Hizmette kalite, verimlilik, fayda odaklılık
- Şehirlilik bilinci ve estetik duyarlılık
- Kalkınmada öncülük ve önderlik

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

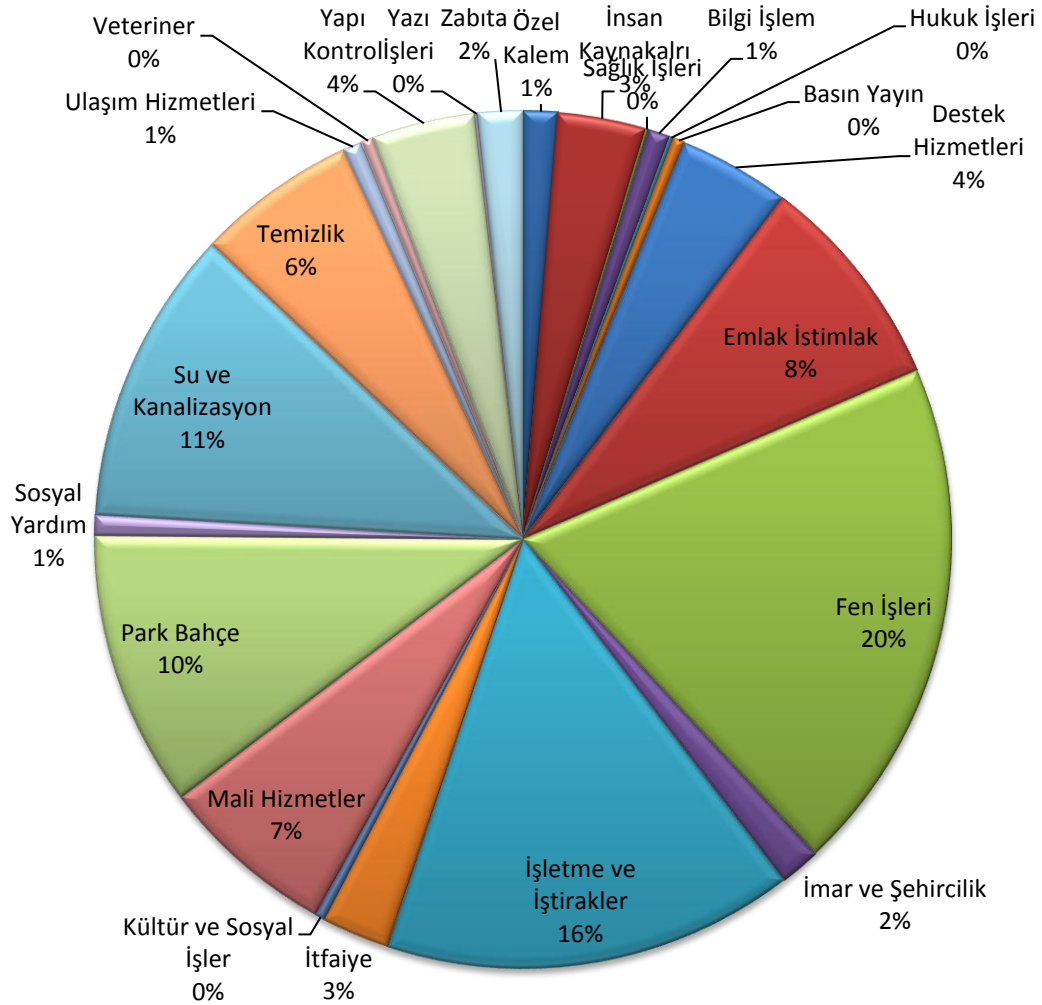
A. MALİ BİLGİLER

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2010 yılı gider bütçesi 134.000.000,00 TL olarak belirlenmiş olup, 780.055,96 TL önceki yıldan devreden ödenek ve yıl içerisinde yapılan 14.000.000,00 TL ek bütçe ile toplam 148.780.055,96 TL ye çıkarılmıştır. 31.12.2010 tarihi itibarıyla 139.265.679,49 TL bütçe gideri tahakkuk etmiştir.

Gider bütçesi gerçekleşme oranı % 93,61' dir.

Belediye birimlerinin 2010 yılı bütçeleri, geçen yıldan devreden ödenekleri, ek ödenekleri, tahakkuk eden gider, gerçekleşme oranları ve toplam bütçe içindeki payları tabloda gösterilerek, birim giderlerinin toplam bütçe içindeki payları da pasta grafikde gösterilmiştir:



SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Giderin Bütçe Kodu	Açıklama	Geçen Yıldan Devreden Ödenek (TL)	Bütçe İle Verilen Ödenek (TL)	Ek ve Olağanüstü Verilen Ödenek (TL)	Aktarma Suretiyle		Net Ödenek Toplamı (TL)	Tahakkuk Eden Gider (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam Bütçe İçindeki Payı (%)
					Eklenen (TL)	Düşülen (TL)				
46580202	Özel Kalem Müdürlüğü	0,00	1.547.500,00	0,00	283.000,00	0,00	1.830.500,00	1.783.976,33	97,46	1,28
46580205	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	0,00	4.505.000,00	0,00	397.000,00	195.000,00	4.707.000,00	4.605.212,67	97,84	3,31
46580209	Sağlık İşleri Müdürlüğü	0,00	399.500,00	0,00	0,00	184.500,00	215.000,00	161.176,37	74,97	0,12
46580210	Bilgi İşlem Müdürlüğü	0,00	1.594.000,00	0,00	50.000,00	413.000,00	1.231.000,00	1.156.296,59	93,93	0,83
46580224	Hukuk İşleri Müdürlüğü	0,00	389.000,00	0,00	5.000,00	80.000,00	314.000,00	198.210,77	63,12	0,14
46580225	Basın Yayın Ve Halkla İşk. Müdürlüğü	0,00	539.000,00	0,00	150.500,00	33.500,00	656.000,00	632.696,03	96,45	0,45
46580230	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0,00	6.666.000,00	0,00	525.000,00	660.000,00	6.531.000,00	5.859.133,42	89,71	4,21
46580231	Emlak İstimlak Müdürlüğü	0,00	3.483.500,00	8.000.000,00	279.500,00	264.500,00	11.498.500,00	11.443.753,65	99,52	8,22
46580232	Fen İşleri Müdürlüğü	0,00	23.578.000,00	3.500.000,00	2.443.000,00	291.000,00	29.230.000,00	27.173.837,77	92,97	19,51
46580233	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0,00	1.898.500,00	0,00	356.000,00	100.000,00	2.154.500,00	2.138.677,86	99,27	1,54
46580234	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	0,00	25.495.500,00	0,00	1.440.000,00	4.891.000,00	22.044.500,00	21.587.711,83	97,93	15,50
46580235	İtfaiye Müdürlüğü	0,00	3.903.000,00	0,00	315.000,00	0,00	4.218.000,00	3.575.030,81	84,76	2,57
46580236	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	0,00	653.000,00	0,00	120.000,00	138.000,00	635.000,00	530.725,03	83,58	0,38
46580237	Mali Hizmetler Müdürlüğü	61.835,90	10.960.500,00	0,00	2.927.500,00	4.550.000,00	9.399.835,90	9.299.707,74	98,93	6,68
46580238	Park Bahçe Hizmetleri	0,00	10.964.000,00	0,00	4.263.000,00	590.000,00	14.637.000,00	14.491.921,30	99,01	10,41
46580239	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	0,00	1.513.000,00	0,00	98.000,00	375.000,00	1.236.000,00	1.080.969,11	87,46	0,78
46580240	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	0,00	18.342.000,00	0,00	3.074.500,00	3.609.500,00	17.807.000,00	15.503.268,79	87,06	11,13
46580241	Temizlik Hizmetleri	718.220,06	8.492.000,00	0,00	9.000,00	100.000,00	9.119.220,06	8.468.532,45	92,86	6,08
46580242	Ulaşım Hizmetleri	0,00	1.321.500,00	0,00	48.000,00	40.000,00	1.329.500,00	1.002.777,80	75,43	0,72
46580243	Veteriner Müdürlüğü	0,00	977.000,00	0,00	0,00	150.000,00	827.000,00	657.912,95	79,55	0,47
46580244	Yapı Kontrol Müdürlüğü	0,00	3.890.000,00	2.500.000,00	390.000,00	365.000,00	6.415.000,00	5.401.789,67	84,21	3,88
46580245	Yazı İşleri Müdürlüğü	0,00	379.500,00	0,00	6.000,00	150.000,00	235.500,00	175.287,38	74,43	0,13
46580246	Zabıta Müdürlüğü	0,00	2.509.000,00	0,00	85.000,00	85.000,00	2.509.000,00	2.337.073,17	93,15	1,68
Genel Toplam		780.055,96	134.000.000,00	14.000.000,00	17.265.000,00	17.265.000,00	148.780.055,96	139.265.679,49	93,61	100,00

2. MALİ DENETİM SONUÇLARI

Sivas Belediyesi'nin 2010 yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için, Belediye Meclisinin 07/01/2011 tarih ve 2 sayılı kararıyla, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesine istinaden Meclis Denetim Komisyonu oluşturulmuştur.

Denetim çalışmaları; gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapıldığı birimlerde gerçekleştirilmiştir.

Bu amaçla yapılan denetim çalışmaları;

Mali Hizmetler Müdürlüğü, Hesap İşleri Servisinin hazırladığı muhasebe evrakları ve bunlara ilişkin mali tablolar üzerinde ve zaman zaman da mali işlemleri gerçekleştiren birimlere gidilerek gerçekleştirilmiştir.

Belediye Bütçesini hazırlamak, muhasebe hizmetlerini yürütmek ve yılsonunda bütçe kesin hesabı ile bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin mali tabloları hazırlamak gibi görevleri bulunan Mali Hizmetler Müdürlüğü Hesap İşleri Servisinde yapılan denetimde;

2010 yılı Gider Bütçesinin 134.000.000,- TL. olarak hazırlandığı, yıl içerisinde 14.000.000,- TL. Ek Bütçe ve 780.055,96 TL. önceki yıldan devreden ödenek ile toplam Belediye bütçesinin 148.780.055,96.- TL. olduğu, 31/12/2010 tarihi itibarıyla 139.265.679,49 TL. bütçe giderinin tahakkuk ettiği; gider bütçesinin gerçekleşme oranının % 94 seviyelerinde olduğu tespit edilmiştir.

Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırmaya göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Kodu	Ekonomik Sınıflandırma	Tutarı (TL)
830 01	Personel Gideri	22.831.142,15
830 02	Sosy. Güv.Dev. Pr Gid.	4.327.625,10
830 03	Mal ve Hizm. Alım Gid.	79.948.563,08
830 04	Faiz Giderleri	1.900.403,73
830 05	Cari Transferler	9.396.537,2
830 06	Sermaye Giderleri	20.861.408,23
830 07	Sermaye Transferleri	0,00
830 08	Borç verme	0,00
	TOPLAM	139.265.679,49

2010 yılı gelir bütçesinin 144.000.000,00 TL olarak hazırlandığı, 31/12/2010 tarihi itibarıyla gelirlerin 137.842.171,09 TL olarak gerçekleştiği, bu gelirlerden 66.291,55 TL. nin kişilere red ve iade olarak ödendiği belirlenmiştir. Gelir bütçesinin gerçekleşme oranı % 96 seviyelerinde olduğu tespit edilmiştir.

Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırması Tablosunun da;

Kodu	Gelir Türü	Tutarı (TL)
800 01 02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	5.821.697,84
800 01 03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	3.394.183,81
800 01 06	Harçlar	8.673.772,24
800 01 09	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	16.483,85
800 03 01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	4.018.367,68
800 03 04	Kurumlar Hasılatı	42.060.609,56
800 03 06	Kira Gelirleri	3.299.029,90
800 03 09	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri	6.548.224,00
800 04 04	Kurum. ve Kişi. Alınan Yardım ve Bağışlar	1.295.350,41
800 05 01	Faiz Gelirleri	117.805,52
800 05 02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	55.827.010,56
800 05 03	Para Cezaları	2.022.810,64
800 05 09	Diğer Çeşitli Gelirler	3.210.329,91
800 06 01	Taşınmaz Satış Gelirleri	128.248,48
800 11 04	Kur Değişikliği Dışındaki Değer ve Miktar Değişimi	1.408.246,69
	TOPLAM	137.842.171,09

Faaliyet Sonuçları Tablosunun;

Hesap Kodu	Hesabın Türü	Giderler Toplamı (TL)	Gelirler Toplamı (TL)
630	Giderler Hesabı	116.528.728,35	-
600	Gelirler Hesabı	-	140.461.216,49
	Faaliyet Sonucu (+/-)		23.932.488,14

olduğu incelenmiştir,

2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu Hükümlerine Göre Yapılan İhaleler

Belediyemize ait gayrimenkul satışları, menkul ve gayrimenkullerin kiraya verme işlemleri ve bunun gibi diğer gelir getirici işlemlerinin, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine tabi olarak, şartnameler dahilinde Belediyemiz Encümenince yürütüldüğü görülmüştür.

Bu amaçla hazırlanan ihale dosyalarında bulunması gereken bilgi ve belgelerin eksiksiz olarak dosyasında bulundurulduğu tespit edilmiştir.

Borçlanmalar

İller Bankasından, kamu bankalarından veya özel bankalardan yapılan borçlanmalarda; 5393 sayılı Belediye Kanununun, 68 nci maddesinde belirtilen sınırlamalara uyulduğu, 2010 yılı sonu itibari ile borçlanmanın bu sınırlar altında kaldığı görülmüştür.

Gider Oluşturan İşlemler

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Hükümlerine Göre Yapılan İhaleler

Belediye gider işlemlerinin, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22. Maddesi ve 19. Maddesine göre yapıldığı görülmüştür. Kanunun temel ilkeler başlığını taşıyan 5. maddesinde; idarelerin, bu kanuna göre yapılacak ihalelerinde; saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlamakla sorumlu olduğu, yapılacak ihalelerde açık ihale usulü ve belli istekliler arasında ihale usulünün temel usuller olduğu, diğer ihale usullerinin, kanunda belirtilen özel hallerde kullanılabileceği belirtilmiştir. Bu madde de göz önüne alınarak, mal ve hizmet alımları ile yapım, bakım, onarım işlerinin adı geçen kanun hükümlerine uygun olarak, gerçekleştirildiği tespit edilmiştir.

Denetime tabi dönemde, 4734 sayılı KİK ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümlerine göre, mal ve hizmet alımları ile danışmanlık hizmetleri ve yapım işleri olmak üzere çeşitli usullerde ihalelerin yapıldığı belirlenmiştir.

Genellikle bütün isteklilerin teklif verebildiği ve ilan zorunluluğu bulunan temel ihale usullerinin benimsenmiş olduğu, piyasa fiyat araştırması yapılırken, alınan teklif mektuplarının en az üç adet olduğu, ilgili firma yetkililerince kaşelenip imzalandığı görülmüştür.

Kamu İhale Kanununun 28. maddesi gereğince, ihale doküman bedeli, basım maliyetini aşmayacak ve rekabeti engellemeyecek şekilde birim müdürlüklerince tespit edilmiştir.

Ödeme emri belgesine bağlandığı halde nakit yetersizliği veya diğer sebeplerle ilgililerine ödenemeyen giderler, bütçe emanetine alınarak nakdin yeterli olabildiği zamanlarda ilgililerine bütçe emaneti hesabından ödendiği görülmüştür.

Avans işlemlerinin yasal sürelerinde çekildiği, kapatıldığı ve acil ihtiyaçlarda kullanıldığı görülmüştür.

Harcamanın çeşidine göre, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde belirtilen belgelerin tamam olduğu, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde hangi tür ödemelerde, ödeme belgesine ne tür evrakların eklenmesi gerektiği belirtilmiş ve bunlara uyulduğu görülmüştür.

4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendine göre doğrudan temin usulüyle yaptırılacak mal ve hizmet alımları ile yapım işi bedellerinin ödemelerinde;

“a) Onay Belgesi,

b) Piyasa Fiyat Araştırması Tutanağı (Örnek: 3) veya ihale komisyonu kararı,

c) Düzenlenmesi gerekli görülmüş ise sözleşme,

ç) Fatura,

d) Muayene ve kabul komisyonu tutanağı, kabul işleminin idarece yapılması halinde ise idarece düzenlenmiş belge,

e) Mal ve malzeme alımlarında, taşınır işlem fişi ödeme belgesine eklenir.” denilmektedir.

Madde hükmüne uyulduğu görülmektedir.

Muhasebe birimince yapılan ödemelerde; ilgili mevzuatları gereğince yapılması gereken gelir vergisi, damga vergisi, katma değer vergisi v.b. yasal kesintilerinin her ay muntazam olarak aylık muhtasar beyannameleri tanzim edilerek ilgili vergi dairesine verildiği ve ödemelerinin zamanında yapıldığı görülmüştür.

Sosyal Güvenlik Kurumu, Vergi Dairesi, Kültür Payı vb. emanetlerin zamanında ilgili yerlere ödendiği tespit edilmiştir.

Personel maaş ve ücretlerinin zamanında banka hesaplarına yatırıldığı tespit edilmiştir.

Sonuç olarak;

Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğünün; 31/12/2010 tarihi itibarıyla düzenlenmiş bilançosunu ve bu tarihte sona eren hesap dönemine ait “Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği”nin 420. Maddesinde sayılan Mizan cetveli ve diğer mali tablolarını incelemiş bulunuyoruz. İncelememiz, genel kabul görmüş denetim ilke, esas ve standartlarına uygun olarak yapılmış ve dolayısıyla hesap ve işlemlerle ilgili olarak muhasebe kayıtlarının kontrolü ile gerekli gördüğümüz diğer denetim yöntem ve tekniklerini içermiştir.

Yapılan denetimde, hizmet içi eğitimin gerekliliği tespit edilmiştir. Değişen mali mevzuatla ilgili, birimlerdeki ilgili personeller, hizmet içi eğitime tabi tutulmalıdır.

Denetim sırasında tespit edilen eksikliklerin ilgili birimlerce giderilmesi sağlanmış ve birim yetkililerine tavsiyelerde bulunulmuştur. Zabıta Müdürlüğüne bağlı olarak faaliyet gösteren Toptancı Sebze Hali biriminin, tahakkuk ve tahsilât işlemlerinde; klasik yöntem yerine, bilgisayarlı sisteme geçirilmesi sağlanmalıdır. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü bünyesindeki, şehirlerarası terminal ve köy garajı birimlerinin de, bilgisayarlı sisteme entegrasyonu sağlanmalıdır.

“Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği” gereğince, Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe Sistemi ilkelerine uygun olarak hazırlanan Mali Tablolar, 2010 yılını doğru bir biçimde yansıtmaktadır.

İncelememize göre, söz konusu mali tablolar, bütünüyle Sivas Belediyesinin 31/12/2010 tarihindeki gerçek mali durumunu, ödenek üstü harcamanın olmadığını ve bu tarihte sona eren hesap dönemine ait gerçek faaliyet sonucunu ortaya koymaktadır.

B. FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

1. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereği yapılan çalışmalarda Evlendirme Memurluğu, Özel Kalem Müdürlüğüne bağlanmıştır. Bu çerçevede Özel Kalem Biriminin görevleri;

- Belediye Başkanının programlarını takip etmek ve programla ilgili her türlü konuda gerekli düzen ve işlerliği sağlayarak programın sağlıklı bir şekilde uygulanmasını sağlamak,
- Belediye Başkanının katılacağı yurt içi ve yurt dışı gezileri, toplantıları, sempozyumları vb. etkinlikleri önceden planlayarak programa almak ve yapılacak etkinliğe göre gerekli girişimlerde bulunularak tüm hazırlıkları ve ön görüşmeleri yaparak katılımını sağlamak,
- Başkanlık makamıyla ilgili tüm yazışmaları takip ederek ilgili birimlere ve kurumlara iletmek ve takibini yapmak,
- Belediye Başkanı ile görüşme taleplerini derleyerek randevu saatlerini düzenlemek ve görüşmelerin gerçekleşmesini sağlamak,
- Belediye Başkanı ile görüşmek isteyen vatandaşların taleplerini dinleyerek ilgili birimlere yönlendirmek, gerekirse Belediye Başkanı ile görüşmelerini sağlamak,
- Tüm telefon görüşmelerini sağlamak,
- Belediye Başkanına gelen, gerek belediye gerekse belediye dışındaki talep, öneri ve sorunları irdeleyerek araştırarak yapıcı çözümler bularak Belediye Başkanına sunmaktır.

Evlendirme Memurluğu, Medeni Kanun ve Belediye Kanununun Belediye Başkanlığına verdiği evlendirme yetki ve görevini yerine getirmektedir. Birbirleri ile evlenmek isteyen kadın ve erkeğin evlenmeye dair müracaatlarını kabul etmek, mevzuatın öngördüğü şekilde evlenme dosyasını hazırlamak, evlenme akdini yapmak, aile cüzdanı düzenleyip vermek, evlenmenin nüfus kütüklerine tescilini sağlamak, evlenme kütüğü ve dosyalarını iyi bir şekilde muhafaza etmek ve yetkililerce istenen kütük, dosya ve belgeleri denetime hazır halde bulundurmakla görevlidir.

GENEL BİLGİLER

Başkanlık Makamında, 1 müdür, 1 protokol sorumlusu, 1 büro memuru, 1 sekreter, 2 odacı, 3 şoför, 1 koruma görevlisi; Evlendirme dairesinde, 1 nikah memuru, 3 memur, 2 işçi olmak üzere toplam 16 personel görev yapmaktadır.

Müdürlüğümüzde 4 otomobil, 6 adet masaüstü bilgisayar, 1 yazıcı, 1 faks makinesi bulunmaktadır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

2010 Yılı İçerisinde, Belediye Başkanımızı; Başbakan, Bakanlar, Milletvekilleri, parti genel başkanları, iş adamları, çeşitli sivil toplum örgütleri, yabancı devletlerden Belediye Başkanı düzeyinde, ziyaret etmişlerdir. Bu ziyaretler, birim olarak titizlikle takip edilerek herhangi bir aksaklığa meydan vermeden gerçekleştirilmiştir. Yapılan bu ziyaretlerde misafirlere, şehrimizin özelliklerini yansıtan şehrimizle bütünleşmiş çeşitli hediyeler verilmiştir.

Belediye Başkanımız, kardeş şehir protokolü imzaladığımız Saraybosna Gradaçaç şehri Belediye Başkanı'nın daveti üzerine, belediye meclis üyelerimizle birlikte, ziyaret etmişlerdir. Bu ziyaretle ilgili, tüm yazışmalar titizlikle takip edilerek herhangi bir aksaklığa meydan vermeden gerçekleştirilmiştir.

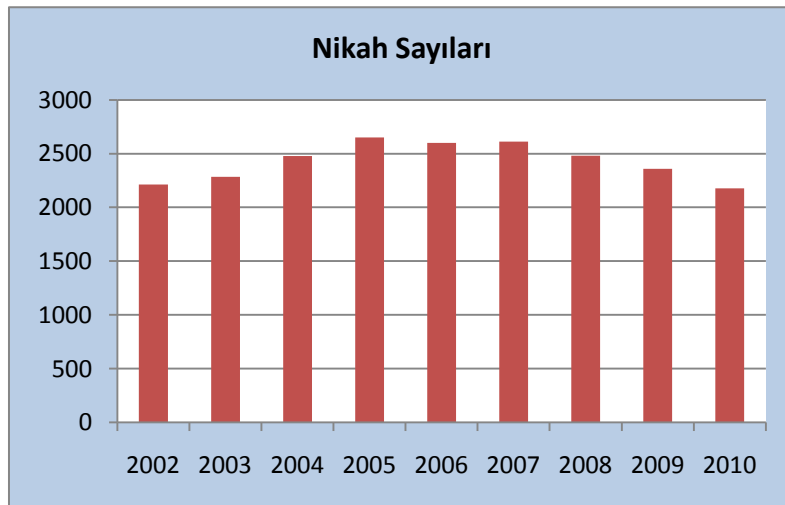
Belediye Başkanımızca yapılan yazışmalar, telefon görüşmeleri, randevu talepleri, her hafta yapılan halk görüşmeleri aksatılmadan gerçekleştirilmiştir. Toplantı, Sempozyum, Fuar Organizasyonlarını takibi yapılmıştır.

Evlendirme Memurluğu Faaliyetleri

2160 adet Türk vatandaşı, 17 adet yabancı uyruklu olmak üzere toplam 2177 adet nikah yapılmış ve nikahı kıyılan tüm çiftlere uluslararası aile cüzdanı tanzim edilerek nikah anında kendilerine verilmiştir. 2177 adet mernis (Evlendirme Bildirimi) tanzim edilerek Sivas Nüfus Müdürlüğüne gönderilmiş ve Nikah akdinin başka ilde yapılmasını isteyenler için 182 adet evlenme izin belgesi verilmiştir.

Yıllara göre nikâh istatistikleri tablo ve grafikte gösterilmiştir:

	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Türk Vatandaşı	2150	2232	2430	2600	2543	2555	2443	2327	2160
Yabancı Uyruklular	64	53	49	51	56	56	39	32	17
Genel Toplam	2214	2285	2479	2651	2599	2611	2482	2359	2177



2. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz, 4857 sayılı İş Kanunu, 5393 sayılı Belediye Yasası, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile personel hareketlerini içine alan ve Belediyemizi dolaylı olarak ilgilendiren diğer yasaların hükümleri doğrultusunda personelimizin her türlü hak ve çıkarlarını takip ederek, üzerine düşen görevleri Başkanlık adına yürüten birimdir.

Ayrıca 2010 yılı içerisinde İdari İşler Birimi de Müdürlüğümüz çatısı altında faaliyet göstermeye başlamıştır. İdari İşler Birimi; binaların temizliği, makam araçlarının sevki, idaresi, bakım ve onarımı, tören ve kutlamalarda yerleşim, organizasyon işlemlerinin yürütülmesi, binaların güvenliği ve korunması işlemlerini yürütmektedir.

GENEL BİLGİLER

Kendisine verilen görevleri en hızlı, uygun ve doğru biçimde yapmak üzere 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 1 şef, 3 memur, 28 işçi ve 10 Özbelsan A.Ş. işçisi olmak üzere 44 personelle faaliyette bulunmaktadır.

Birimimizde 6 adet bilgisayar bulunmakta olup, maaş, emekli sandığı, sigorta, izin, özlük ve diğer işlemlerimiz Universal Kent Bilgi Sistemiyle yürütülmektedir.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

2010 yılında yapılan çalışmalar ana başlıklar halinde aşağıda çıkarılmıştır;

Kadro Hareketi

Terfi tarihlerine göre memurların intibakları takip edilerek terfi işlemleri yıl boyunca yapılmıştır.

Yıl içerisinde emeklilik hakkını elde eden personellerden 23 işçinin yasa, yönetmelik ve Toplu İş Sözleşmesinin amir hükümleri doğrultusunda emeklilik işlemleri tamamlanıp, 1.363.857,00.-TL. tahakkukları yapılmıştır. Yine 7 memur personelin emeklilik işlemleri ve 1 memur personelin istifa işlemi, 1 memur ve 1 işçi personelin vefat işlemleri yapılmıştır.

Belediyemizce 26/07/2010 tarihinde yapılan İtfaiye Eri Alımı Mülakat Sınavını kazanan 20 kişi 15/08/2010 tarihi itibarıyla, yedek olarak kazanan 10 kişi ise 15/10/2010 tarihi itibarıyla göreve başlatılmışlardır. Böylece toplam 30 kişilik istihdam sağlanmıştır.

Kurumlar arası naklen tayin amacıyla müracaat eden 10 memurun nakil işlemleri yapılarak belediyemizde işbaşı yapmaları sağlanmıştır. 11 memurumuzun da diğer kurumlara nakil işlemleri tamamlanarak yeni yerlerinde işbaşı yapmaları sağlanmıştır.

Belediyemizde çalışan personellerle ilgili periyodik olarak tanzim edilen raporlar usulüne uygun olarak doldurulup, İl Makamına, Türkiye İş Kurumuna, Çalışma ve Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Belediyemizde staj yapmaları uygun görülen öğrencilerin staj işlemleri tamamlanarak, Belediyemizin çeşitli ünitelerinde çalışmaları sağlanmıştır. Okul durumlarına göre 40 kişi orta öğrenimden, 181 kişi yüksek öğrenimden olmak üzere toplam 221 öğrencinin staj işlemleri takip edilerek sonuçlandırılmıştır.

2010 Performans Programında yer alan faaliyetlerimizden;

Hizmet İçi Eğitim ve Halkla İlişkiler Eğitimi programı dâhilinde, İtfaiyede Teşkilat Yapısı ve Gelişen Teknolojiler, Yazışma Kuralları, Arşiv ve Dosyalama, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu konularıyla ilgili programlı eğitim verilmiştir.

Ayrıca ilimiz dışında düzenlenen, 3194 sayılı İmar Kanunu, Denetim Komisyonlarının Görev Yetki ve Sorumlulukları, Kamu İç Kontrol Sisteminin Oluşturulması ve Uyumlaştırılması, İtfaiye Yangın Yönetmeliği, Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular, Katı Atık Düzenli Depolama Sahalarının İşletilmesi ve İşletme Problemleri, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Hal Kanunu, Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü, Belediyelerde Halkla İlişkiler, Akaryakıt Sektöründe Yeni Dönemde İntifa Sözleşmeleri, Yapı Denetim Uygulamaları ve Karşılaşılabilecek Sorunlar, Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliği, Engelli İstihdamında Ulaşılabilirlik ve Yerel Yönetimler konulu seminerlere ilgili personellerin katılımı sağlanmıştır.

Yıl içerisinde toplam 62 memur personele, 5393 sayılı kanunun 49. maddesi uyarınca Performans ödemesi yapılmıştır.

Müdürlüğümüz 2010 yılı içerisinde Özbelsan A.Ş.'den 111 kişilik hizmet alımı yapmıştır. Ayrıca yıl içerisinde ihtiyacımızdan dolayı %18 ilave artış yapılmıştır.

Yine 36 kişilik Bina Güvenlik İhalesi ile Memur Yemek İhalesinin de sekreteryaya ve takip işlemleri yapılmıştır.

Özlük Hakları

2010 yılı içerisinde 12 ay süreyle birimlerin puantajları ilgili yerlerden alınarak maaş bordrolarının tahakkukları yapılarak ücretlerin ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmektedir.

Maaş bordrolarındaki tahakkuk sonucunda, kesinti yapılan meblağlar tasnif edilerek, yasal süresi içinde aylık dilimler halinde Sosyal Güvenlik Kurumuna yazışmaları gönderilmektedir.

Memur ve işçi personelimizden kesilen, lojman kiralari, yemek ücretleri, huzur hakları, vekalet ücretleri, işçilere ait ilave tediye bordrolari, mesai bordrolari, öğrenim ve giyim yardımlari gibi hususlar yıl sonu itibariyle tasnif edilerek Hesap İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Belediye personellerimizden 318 memur, 363 kadrolu işçi, 22 sözleşmeli olmak üzere toplam 703 kişinin yıllık izin işlemleri 12 ay süreyle aralıksız olarak yapılmıştır.

Yolluk ve harcırah işlemlerine ait görevlendirmeler aksatılmadan yerine getirilmiştir.

Toplu İş Sözleşmesi kapsamında işçilerimizin yasal haklarının verilmesi hakkında her türlü çalışmalar yapılmıştır.

Disiplin Kurulu toplantılarının sekretarya işlemleri aralıksız yürütülerek, alınan kararların uygulanması sağlanmıştır.

Diğer Faaliyetler

2010 yılı içerisinde 6 yıl sicil ortalaması 90 ve üzerinde olan memurlarımıza 1 kademe verilmesi sağlanarak, 25 memurumuza kademeleri verilerek tebliğ edilmiştir.

Miatlı evraklar süresi içerisinde tanzim edilerek ilgili kurumlara gönderilmiştir.

Müdürlüğümüzü ilgilendiren yazılara süresi içerisinde cevap verilmiştir.

Müdürlüğümüz 2010 yılı içerisinde 111 kişilik hizmet ihalesi Özbelsan A.Ş. de kalmıştır. Ayrıca ihtiyacımızdan dolayı %18 ilave yapılmış olup, toplam 2.258.648,54 TL tahakkuku yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir. Ayrıca alımı yapılan işçiler, ihtiyaçlı birimlerimizde çalıştırılarak bütün sekretarya ve takip işlemi yapılmıştır.

2010 Yılı Performans sonuçları tablosuna göre, hedeflenen Eğitim Seminerleri, Belediyemiz İdari Binasında devam eden tadilat sebebiyle tamamlanamamıştır. Performans Ödemesi ile ilgili sapma ise, yıl içerisinde personel sayısında meydana gelen değişiklikten dolayı oluşmuştur.

3. SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Norm Kadro çalışmaları neticesinde Sağlık İşleri Müdürlüğü ve Huzurevi Müdürlüğü birleştirilerek, yeni Sağlık İşleri Müdürlüğü oluşturulmuştur. 29/03/2007 tarihinden itibaren çalışmalarımız iki servis olarak devam etmiştir.22/03/2010 tarihinde Huzurevinin Sosyal Hizmetler Genel Müdürlüğüne devredilmesi ile Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak çalışmalarımıza devam etmekteyiz.

Sağlık İşleri Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanun'unda ve 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanun'unda belirtilen, sağlıkla ilgili Belediyelere verilen görevleri yapar veya Belediyemizin diğer birimleri tarafından yapılan sağlıkla ilgili işlerde koordinasyonu sağlar. Kamu Kurum ve Kuruluşlarının sağlıkla ilgili çalışmalarında Belediyemizi temsil görevini yerine getirir.

27 Kasım 2010 tarih ve 27768 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği" gereği Belediyemiz ve Özbelsan A.Ş. işçilerine İşyeri Hekimliği,1.basamak poliklinik ve İş güvenliği hizmetleri verilmektedir.

Evlerde kullanılmayan ilaçların toplanarak, sınıflandırılması ve isteyen ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza reçetesine göre ilaç yardımında bulunmaktadır.

Huzurevi, 2828 sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu ve 19422 Sayılı Kamu Kurum Ve Kuruluşları Bünyesinde Açılacak Huzurevlerinin Kuruluş ve İşleyiş Esasları hakkındaki yönetmelik hükümlerine göre kurulmuştur. 15 Ekim 1994 'de faaliyete geçen Huzurevinden, yatalak olmayan, akli dengesi yerinde, bulaşıcı hastalığı olmayan, günlük yaşama ihtiyaçlarını (yeme, içme, banyo, tuvalet vs.) tek başına giderebilen, alkol ve uyuşturucu bağımlısı olmayan ve 60 yaşını doldurmuş yaşlılar faydalanabilir.

Huzurevinin kapasitesi 100 kişidir. Yaşlıların dengeli ve yeterli beslenmeleri, bakım ve korunmaları sağlanmakta, her türlü sosyal ve psikolojik ihtiyaçları karşılanmaktadır.

23/01/2010 tarihinde Belediye Başkanı Doğan ÜRGÜP ve SHÇEK Genel Müdürü Dr. İsmail BARIŞ tarafından imzalanan ve Devlet Bakanımız Selma Aliye Kavaf tarafından onaylanan "Huzurevinin Devredilmesine ve İşletilmesine ilişkin Protokol" gereğince 22/03/2010 tarihinde devredilmiştir.

GENEL BİLGİLER

Sağlık İşleri Müdürlüğü hizmetleri, 1 müdür, 1 hekim, 1 taşınır kayıt kontrol yetkilisi-gerçekleştirme görevlisi, 3 hemşire, 1 odacı olmak üzere toplam 7 personelle yürütülmüştür.

Sağlık İşleri Müdürlüğü Mevlana Mahallesi Yuvam Apartmanında hizmet vermektedir. Binamızda acil durumlarda ve poliklinik, pansuman, enjeksiyon işleri için tıbbi ve medikal malzemelerimiz, 4 adet bilgisayar, 2 adet yazıcı bulunmaktadır.

Müdürlüğümüzün Belediye Merkez bina ile ağ bağlantısı vardır. Gelen-Giden yazışmalar, personel izin takibi, bütçe takibi, Performans bilgileri takibi gibi konular ukbs programlarıyla elektronik ortamda yapılmaktadır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Personelimize 1. Basamak Sağlık Hizmeti sunulmuştur.

Belediye ve Özbelsan A.Ş işçilerine işyeri hekimliği hizmeti verilmiştir.

Cenaze defin ruhsatı verilmiştir. (20 Ekim 2010 tarihinde ilimizde Aile Hekimliğine geçildiğinden bu hizmeti İl Sağlık Müdürlüğü yürütmektedir)

İl Sağlık Müdürlüğüne aylık istatistik raporları gönderilmiştir.

Gelen hastaların tansiyon takipleri, enjeksiyonları ve pansumanları yapılmıştır.

Bağış olarak gelen ilaçların kabulü, son kullanma tarihlerine ve içeriklerine göre sınıflandırılmıştır. İhtiyaç sahibi kişilere ilaç yardımında bulunulmuştur.

Şehir dışına çıkacak cenazeler için yol izin belgesi düzenlenmiştir.

2010 yılının başından devir tarihine kadar huzurevinde 40 yaşlıya hizmet verilmiştir.

2010 yıl sonu itibariyle 53 yaşlıya hizmet verilmektedir.

İtfaiye Müdürlüğüne memur alımı öncesi, başvuran adayların boy kilo ölçümleri yapılarak rapor düzenlenmiştir.

Huzurevinin mülkiyeti ve ismi belediyemize ait olduğundan, Belediye adına kontrol ve koordinasyon işleri müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Kamu kurum ve kuruluşlarının sağlıkla ilgili toplantı, seminer, konferans gibi çalışmalarını belediyemiz adına müdürlüğümüz katılmıştır.

2010 yılında Müdürlüğümüze 85 resmi evrak gelmiş,69 resmi evrak gitmiştir.

Performans Bilgileri

Performans Göstergeleri	2006	2007	2008	2009	2010
Personel ve Ailelerine 1.Basamak Poliklinik Hizmeti	6734	3643	3091	2123	1839
Özbelsan A.Ş.İşyeri Hekimliği Hizmeti	652	1340	1507	1275	1924
Cenaze Defin Ruhsatı verilmesi	510	613	598	564	433
İlaç Toplama ve Fakirlere Dağıtılması	2500	2974	950	440	440
Cenaze Yol İzin Belgesi					229
Huzurevi Yaşlı Sayısı	51	48	38	40	53

4. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Bilişim teknolojilerinin takibini yaparak, yeni teknolojileri kurum yapısına göre uyarlamak, bilgisayar alt yapısını kurmak, kullanılan bilgisayar sistemlerinin kesintisiz, düzenli ve en verimli şekilde çalışmasını sağlamak, tüm birimlere yönelik bilgisayar, bilgisayar donanımları, yazılım temini ve teknik destek hizmeti vermekle görevlidir.

Bilgi İşlem Müdürlüğü aşağıdaki alanlarda faaliyetler yürütmektedir:

- Belediye müdürlüklerin yazılım, donanım, program ihtiyaçlarını sağlamak ve teknik destekte bulunmak,
- Bilgisayar, yazıcı ve kesintisiz güç kaynaklarının bakım ve onarımlarını yapmak/yaptırmak,
- Belediyede mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ve güncellemelerini yapmak, iç ve dış müdürlüklerle ağ bağlantısı kurarak bilgi alışverişini sağlamak,
- İnternet ve web sitesi vasıtasıyla çağdaş haberleşme ve bilgi alışverişini sağlamak,
- Tüm bilgisayar donanımı arızalarının ve donanım ihtiyacının giderilmesini sağlamak.
- Ana sunucu bilgisayarların ve bilgisayar ağının internet ve uzak bağlantıların sürekli, güvenli ve çalışır halde tutulmasını sağlamak.
- Gelecekteki bilişim ihtiyaçlarını analiz etmek ve teminini sağlamak,
- Bilgisayar Sisteminin teknolojik gelişmeler doğrultusunda güncel kalmasını sağlamak,
- Merkezi bilgisayar sisteminin yönetilmesi, geliştirilmesi ve bakımı işlerini yerine getirmek ve veri güvenliğini sağlamak.
- Kent Bilgi Sistemine yönelik, Coğrafi Bilgi Sistemi bilgilerinin hazırlanması ve bu bilgilerin ilgili müdürlükler tarafından güncel tutulması için gerekli koordinasyonu sağlamak.
- İlimiz sınırları içerisindeki tüm bağımsız birimlerin, ilgili birimlerce tespiti ile koordinasyonunu sağlayarak, taşınmaz envanteri ile belediye otomasyonundaki diğer bilgilerin ilişkilendirilmesini gerçekleştirmek,
- Bilgi işlem sisteminin teçhizat ve programlarının alındığı kuruluşlarla ilişkileri düzenlemek, sözleşme hazırlamak, gerekli servisi almak, teçhizatı verimli, etkili, ekonomik, düzenli kullanımını sağlamak.
- Yeni hizmet birimleri için gerekli altyapıyı hazırlamak, tüm ünitelerin yazılım ve donanım ihtiyaçlarını temin etmek.

GENEL BİLGİLER

Bilgi İşlem Müdürlüğü, 1 müdür, 1 mühendis (AB bürosu sorumlusu), 1 tekniker (taşınır kayıt kontrol yetkilisi), 1 teknisyen (müdür yardımcısı), 1 memur (teknik servis), 1 işçi (kalem/web sitesi veri güncelleme), 14 özbeşan personeli (teknik servis ve coğrafi bilgi sis. veri toplama bina tespiti) olmak üzere toplam 20 personel ile görev yapmaktadır.

Çalışmalarımızın ana hedefi, Belediyemizin bütün birimlerinin teknolojik entegrasyonunu sağlamaktır. Bu hedefin gerçekleştirilmesi için iletişim altyapısı tamamlanmıştır. Bütün birimlerimiz merkezi ağ yapısı ile birbirleriyle entegre edilmiştir. Ayrıca merkez hizmet binasının dışında faaliyet gösteren 20 hizmet noktası da kablolu anten vasıtasıyla hizmetlerini devam ettirmektedirler. Bu kapsamda mevcut internet hızı da 10 Mbps'dan 15 mbps'ye yükseltilmiştir.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

2010 Yılı Faaliyetleri

- Belediyenin değişik birimlerinde kullanılmak üzere 15 adet bilgisayar, 45 adet LCD monitör, 45 adet mini PC, 6 adet laptop, 15 adet Netbook, 16 adet 1 kw güç kaynağı, 15 adet değişik tip ve modelde yazıcı, 30 adet güvenlik kamerası ve muhtelif bilgisayar sarf ve donanım malzemesi alımı gerçekleştirilmiştir.
- e-belediyecilik uygulamasıyla borç sorgulama ve tahsilat işlemleri internet ortamına aktararak daha güvenli ve daha hızlı bir hizmet vatandaşlarımızın ayağına getirilmiştir. Bu sayede tüm vatandaşlarımız, vergi borçlarını sorgulayabilmekte ve borçlarını internet ortamında çok güvenli bir şekilde ödeyebilmektedir. İnternet ortamında ödenen borçlar anlık olarak sistemden düşürülmektedir. 2010 yılında e-belediye üzerinden 574.000 TL tahsilât gerçekleştirilmiştir.

T.C. Sivas Belediyesi
İnternet Belediyeciliği
Anasayfa | Sicil Bilgilerim | Beyan Bilgilerim | Borç Durumu | Borç Ödeme | Endeks Bildirimi | Diğer Yazdır | Yardım | Çıkış

BORÇ ÖDEME

Kart Sahibi:
Kart Numarası:
CVC2:
CVC2 : Kredi kartınızın arkasındaki 3 haneli güvenlik kodunuzdur.
Son Kullanım Tarihi: Ocak 2012
Ödenmek İstenen Toplam Tutar: 356,10 YTL
Kredi kartı bilgileriniz sisteminize kaydedilmemektedir.

Ödeme işlemimi kontrol etmek istiyorum

GlobalSIGN Erkyazılım İnternet Belediyeciliği

- Birimlerimizin ağ bağlantısı altyapısı ağ kabloları yenilenerek güçlendirilmiştir. Ana binada yapılan tadilat çalışmaları kapsamında ağ yapısı modern bir şekilde yenilenmiştir. Bu paralelde 3100 metre cat6 kablo, 3 adet 16 portlu, 10 adet 24 portlu gigabit swich, 2 adet 4

portlu modem, 4 adet Access Point, 1 adet VPN destekli 4 port modem alınmıştır. Bu çalışmaların bir kısmı ihale yoluyla gerçekleştirilmiştir. Kablo yenileme çalışmalarının büyük bir kısmı teknik servis personellerimiz tarafından gerçekleştirilmiş, yaklaşık 5000 TL tasarruf sağlanmıştır.

- Kent Bilgi Sistemini güncelleme ve bakım işleri yıl boyunca devam etmiştir.
 - Kanun ve yasadaki değişiklikler Resmi Gazetede yayımlandıktan sonra en geç 15 gün içerisinde KBS' ne uyarlanmıştır.
 - 4734 sayılı İhale Kanununun değişen maddeleri programa uyarlanmıştır.
 - 5018 sayılı kanuna istinaden Mali Hizmetlerin kullanmış olduğu hesap planına güncelleme ve düzenlemeler eklenmiştir.
 - SAY 2000 raporları direk sistemden alınabilir hale getirilmiştir.
 - Sybase programının üst versiyonu yüklenerek, Ukbs nin genel olarak raporlama tarafından daha detaylı bilgilere ulaşılmasına olanak sağlamıştır.
 - Belediye ile anlaşılan akıllı sayaç firmalarının Ukbs ye entegrasyonu sağlanmıştır.
 - Kent Bilgi Sisteminde kullanılan modüllerle ilgili kullanıcılara yönelik eğitimler yıl boyunca devam etmiştir
- Uzak birimlerimizin ağ bağlantı antenlerinin bakımı (ihale yoluyla) yapılmış ve güçlendirilmiştir.
- 2010 yılı içerisinde belediye bünyesindeki bilgisayar, plotter (Baskı makinesi), yazıcı, fotokopi makinesi ve faks cihazları bakım ve onarımı kendi bünyemizde yapılarak, yaklaşık 50.000 TL tasarruf sağlanmıştır.
- Şehir içindeki trafik lambalarının bağlantı ve kontrollerinde güvenli ve kesintisiz iletişim tünelleri oluşturmak amacıyla sanal özel ağ (VPN) altyapı çalışmaları yapılmıştır.
- Mezarlık Bilgi Sisteminin güncellenmesi yıl boyunca devam etmiştir.
- Coğrafi Bilgi Sistemi saha çalışmaları esnasında ziyaret edilen ve belediyemiz kentli servisine gelen vatandaşlarımıza nüfusla ilgili bilgilendirme yapılmış, Sivas'ta ikamet eden fakat nüfus kaydı Sivas dışında olan vatandaşlarımız ikaz edilerek Nüfus Müdürlüğüne yönlendirilmiştir. 2009 yılında 301.000 olan nüfusumuz 31.12.2010 itibarıyla 318.488'e yükselmiş. Bu artışla birlikte Belediyemizin İller Bankasından aldığı pay yıllık 6 -7 milyon TL artmıştır.
- İnternet hızımızın hızlandırılması kapsamında mevcut Metro İnternet 'in hızı 10 Mbps'den 15 mbps'ye yükseltilmiştir. Yükseltirme sebepleri aşağıda sıralanmıştır.
 - Daha önce 280 olan kullanıcı sayımız 370'e çıkmış, mevcut ağ yetersiz gelmeye başlamıştı.
 - Vdsl üzerinden hizmet veren e-belediye zaman zaman kesintiye uğramaktaydı.

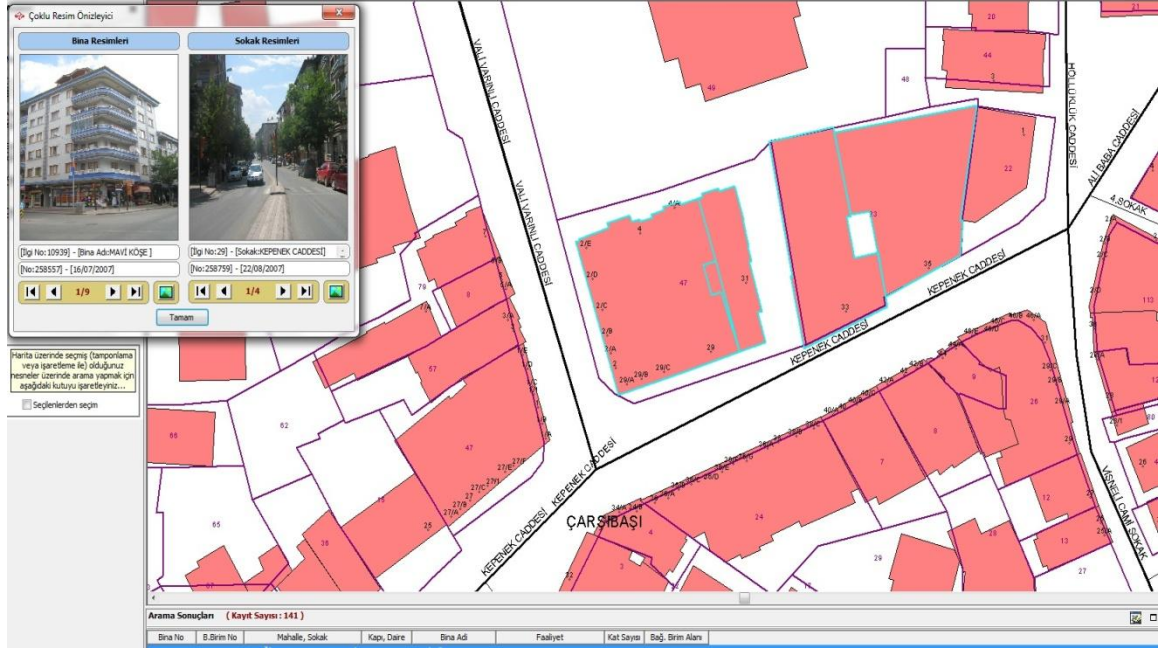
- Çok sayıda kullanıcının bağlanması durumunda şehir canlı yayın kameralarımızda kesintiler meydana gelmekteydi.
- Arıza nedeniyle kullanılmaz duruma gelen donanımın tamirinin mümkün olmadığı ya da tamirinin ekonomik olmadığı tespit edilen 12 adet power Suply, 22 adet Klavye-Maus, 5 adet ups (güç kaynağı), 9 adet 19" monitör, 18 adet 17" monitör, 3 adet 15" monitör, 7 adet CD sürücü, 14 adet Hard Disk, 6 adet ses kartı, 3 adet tarayıcı, 8 adet ram, 5 adet switch, 11 adet işlemci, boş kasa 17 adet, 6 adet hoparlör, 6 adet Anakart, 9 adet Ethernet Kartı, 10 adet laserjet yazıcı tutanakla birlikte ilgili birime teslim edilmiştir.

Faaliyet Türü		Adedi
Tamirler	Bilgisayar tamiri	75
	Yazıcı tamiri	25
	Monitör	15
	Bilgisayar parçası	85
	Network ve birimleri	10
	Sistem ve program	105
Montaj	Bilgisayar	45
	Yazıcı	15
	Monitör	60
	Bilgisayar parçası	55
	Network birimleri	20
İnceleme, tespit, test, bakım ve temizlik		345
Hazır program ile ilgili yapılan düzenlemeler		100
Eğitim çalışması		200
Yedekleme çalışması		300
Web sitesi yenileme ve güncelleme		300

Coğrafi Bilgi Sistemi Çalışmaları

Mülkiyet ve Kadastral Verileri Sayısallaştırma:

- 1977 yılından bugüne kadar Belediye Harita Müdürlüğünde arşivlenmiş fakat sayısal ortama aktarılmamış imar uygulama işlemleri Cad ortamına aktarıldı.
- Belediye arşivi, kadastro ve tapu arşivleri esas alınarak toplanılan tüm bu veriler Cad ortamına aktarıldı.
- Yapılan bu sayısallaştırma ile belediye birimlerinde (numarataj, emlak, imar v.s) kullanılacak CBS için bir altlık oluşturuldu.



Kadastro ve Tapu Sicil Verilerinin Eşleştirilmesi:

- Belediye arşivinden faydalanılarak oluşturulan sayısal veri tapu kayıtları ile eşleştirildi.
- Eşleştirilemeyen veriler Kadastro Müdürlüğü arşivindeki tüm dosya ve paftalar tek tek taranarak tespit edildi.
- Belediye ve Kadastro arşivi esas alınarak oluşturulan sayısal veri tapu verileri ile tekrar eşleştirildi.
- Son olarak eşleşmeyen veriler için Tapu arşivindeki kütüklere başvuruldu. Böylece tüm parsellerin tespiti yapılmış oldu.
- Belediye, Kadastro ve Tapu arşivindeki bu çalışmalarımız güçlü bir ekip çalışması ile 4 buçuk ay gibi bir sürede tamamlandı.

Numarataj Çalışmaları:

- Belediye arşivinde bulunan numarataj kayıtları elden geçirildi.
- CAD ortamına aktarılan mülkiyet verileri üzerine numarataj verileri ve bina kayıtları da eklenerek CBS altyapısı için gerekli olan akıllı harita haline getirildi.
- Numarataj verilerinin sağlıklı olmaması nedeni ile yeni ve temiz bir numarataj alt yapısı oluşturmaya (**Adres Bilgi Sistemi** kurulmasına) karar verildi.

Neden ihtiyaç duyuldu?

- Daire kullanım alanlarının gerçeği yansıtmaması.
- Bina tür ve sınıflarının hatalı olması.
- Numarataj hataları.

- Bina içerisindeki daire numaralarının tapu kayıtları ile eşleşmemesi.
- Emlak Beyanları ile eşleşme sorunları.
- Güncelleme problemlerinin olması.
- Şu ana kadar Sivas'ta bulunan 30.000 binanın güncellemesi yapılmış, 110.000 hane ziyaret edilmiştir.

Bu çalışmalar sonucunda; Sivas'taki toplam bina sayısı 35.455, bağımsız birim sayısı 128.591 olarak belirlenmiştir.

Eşleştirme

Amaç, Belediyede mevcut kayıtlar (emlak vergileri, ÇTV, ilan – reklam vergileri, su abone kayıtları) ile saha ekibinin topladığı verilerin eşleştirilmesi ile kaçakların tespit edilmesi ve belediye gelirlerinin artırılmasıdır.

Bu çalışmalar sonucunda Belediye arşivlerinin daha sağlıklı hale getirilmesi ve bunun sonucunda da daha adaletli, hızlı ve sağlıklı hizmet sunulması, Belediye gelirlerinin ciddi oranda artırılması hedeflenmektedir.

Kent Bilgi Sistemi kullanımı ile

- Önemli kent bilgilerinin tek bir ekranda görüntülenmesi sağlanır.
- Belediye gelirlerinin yakından izlenmesi ve zamanında tahsili sağlanır.
- Vergi kaçaklarının tespit edilerek belediye gelirlerinin artırılması
- Tüm belediye taşınmazlarının kira ve ruhsat gelirlerinin izlenmesi ve tahsilatı.
- Su abone gelirlerinin izlenmesi ve tahsilatı.
- İmar ile ilgili verilerin halka açılması
- Her türlü tahsilatın olabildiğince kolay biçimde yapılması.
- Şehir gelişimi ile ilgili geleceğe yönelik planların yapılmasında mevcut durumun analiz edilmesi kolaylaşır ve görselleşir.
- Daha iyi kaynak yönetimi oluşturulur.
- Birimler arası uyum ve koordinasyon artışı sağlanır.

5. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Hukuk İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu' nun 48. maddesine göre kurulan ve Belediye Başkan yardımcısına bağlı olarak çalışan bir müdürlüktür.

Müdürlüğümüz Adli ve idari mahkemeler ile hakemlik müesseselerinde, noterlerde, icra dairelerinde, belediyemize ilişkin her türlü uyuşmazlığın çözülmesi ve haklarının savunulması amacıyla yapılması gereken bütün işlemlerin ve davaların takiplerinin yapılması, keşif mahalline Mahkeme heyeti ile gidilmesi, ilgili birimlerden sorulan konulara ilişkin hukuki müteala verilmesi ile yükümlüdür.

GENEL BİLGİLER

Hukuk İşleri Müdürlüğü görevlerini 1 müdür, 2 avukat ve 1 memur aracılığı ile yerine getirmiştir.

Birimimizin sahip olduğu fiziki mekânlar yeterli düzeydedir. 2010 yılında yapılan yeni düzenlemeden dolayı müdür odası ve servis bir bütünlük arz etmiş olup büro malzemeleri yeterli seviyededir.

Bilgisayar ve internet kullanımı sayesinde teknolojiyen en üst seviyede yararlanılmaktadır. Ayrıca müdürlüğümüzün abone olduğu ve internet üzerinden güncellenen mevzuat & içtihat programı ile icra takip programının abonelikleri devam ettirilerek teknolojiyen daha iyi istifade edilmesi sağlanmıştır.

Teknolojinin sağladığı büyük bir kolaylık olan ve internet üzerinden mahkemedeki dava dosyaları ile icra takipleri hakkında, yapılan işlemler ve alınan kararların takibi imkânını sağlayan e-imza, e-şifre çalışmalarına başlanmıştır. Ayrıca mevzuatımızla ilgili olarak yayınlanan dergiye de abonelik devam ettirilmiş ve yıl içinde iki adet kitap satın alınmıştır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Yıl içinde icra takipleri hariç toplam 370 davaya bakılmış olup, davaların seyri ile ilgili bilgiler aşağıdadır:

- Ekli tabloda da görüleceği üzere,2009 ve önceki yıllardan toplam 171 adet dava (karara çıkmış fakat temyiz ve itiraz merciinde bulunanlar hariç) 2010 yılına devir olmuştur.2010 yılında ise toplam 199 adet dava açılarak toplam 370 adet dava dosyasının takibi yapılmıştır. Bu davalardan 202 adet dosya karara bağlanmış geriye kalan 168 adet derdest dava dosyası 2011 yılına devir olmuştur.
- İdare mahkemelerinde devam eden davalar, 3194 sayılı İmar yasasının 18. maddesinin tatbikatından doğan davalar, Belediyemiz Meclisince alınan İmar Planı tadilatları ile tadilat taleplerinin reddine dair kararların iptali, Belediyemiz Encümeni'nce alınan bir kısım kararlar ile çeşitli idari işlemlerin iptali davalarından oluşmaktadır.2010 yılında bu davalardan birkaç tanesi hariç hepsi belediyemiz lehine sonuçlanmıştır.

- Ayrıca belediyemiz aleyhine şahıslar tarafından açılan kamulaştırmaz el koyma nedeni ile tazminat davaları ile yine şahıslar tarafından belediyemiz aleyhine, belediyemiz tarafından da ilgili şahıslar ve kurumlar aleyhine açılan tazminat-alacak-tam yargı davalarının takibi neticesinde müdürlüğümüz olarak Belediyemizin hakları kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde korunmaya çalışılmıştır.
- Belediyemiz encümeni tarafından alınan kamulaştırma kararı doğrultusunda tespit edilen kamulaştırma bedelinde maliklerle anlaşma sağlanamaması halinde kamulaştırma bedelinin tespiti ve tescil davalarının belediyemiz tarafından açılması gerektiğinden 2010 yılı içerisinde de kamulaştırma bedelinin tespiti ve tescil davaları açılmış ve önceki yıllardan devir edilen davalarla birlikte takibi yapılmıştır. Halen 18 adet davamız devam etmektedir.
- 5237 sayılı Yeni Türk Ceza Kanunu' nun 184. maddesi ile "Yapı Ruhsatı Almadan veya Ruhsata Aykırı Olarak Bina Yapanlar" İmar Kirliliği suçunu işlediklerinden dolayı, ilimizde kanunun bu maddesini ihlal eden 39 kişi hakkında 2010 yılı içerisinde Cumhuriyet Savcılığı' na suç duyurusunda bulunulmuştur. Bunlardan 29 kişi hakkında dava açılmış,10 kişi hakkındaki dilekçe ise C.Savcılığında işlem görmektedir.
- Ayrıca ruhsatsız ya da ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapıldığı tespit edilen inşaatlar mühürlenmesine rağmen mühür bozarak inşaata devam eden 10 kişi hakkında mühür bozma suçundan dolayı açılmış olan davalar devam etmektedir.
- 5393 sayılı Belediye yasasının 15. maddesinin 5. fıkrası ile " 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75. maddesi hükümleri Belediye taşınmazları hakkında da uygulanır" hükmü getirilmiş, diğer taraftan 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun "Ecrimisil ve tahliye başlıklı 75. maddesinin 3. fıkrasında"İşgal edilen taşınmaz mal, idarenin talebi üzerine, bulunduğu yer mülkiye amirince en geç 15 gün içinde tahliye ettirilerek, idareye teslim edilir. Hükümleri doğrultusunda Belediyemiz taşınmazlarını işgal eden şahısların tahliyesi sağlanmıştır.
- Belediyemize ait gayrimenkullerin kirasının alacakları, su bedeli alacağı ve diğer alacakların tahsili talepli icra takipleri ile belediyemiz aleyhine geçilen icra takipleri de devam etmektedir. 2010 yılında 129 adet icra takibine geçilmiştir.2009 yılından devir eden ve yeni dahil edilen, dosyaların borçlularından 49 adedinin infaz, geriye kalanının % 95 i ilede taksitlendirilmeye gidilerek Belediyemizin alacaklarının tahsiline çalışılmıştır. Bununla birlikte 2010 yılındaki icra takiplerine Ağustos ve Eylül ayında geçilmiş fakat Kamu borçlarının yapılandırılmasına yönelik kanun tasarısı gündeme geldiğinden dolayı tüm kamu kurum ve kuruluşlarında olduğu gibi belediyemizde de bu yasa beklenmekte olup ona göre işlem yapılacaktır.
- Diğer müdürlüklerce tereddüde düşülen hususlarla ilgili olarak istenen konularda, yıl içinde 16 adet hukuki mütalaa verilerek destek sağlanmıştır.
- Yukarıda bahsedilen tüm bu davaların savunmaları yapılmış, keşiflerine katılmış icra takipleri yürütülmüş, ilgili birimlerle hızlı ve sağlıklı bir iletişim kurularak gerekli bilgi ve belgeler temin edilerek ilgili Mahkemelere sunularak, Belediyemizin hakları azami derecede savunulmuştur.

Yargıtay ve Danıştay kararları ile davalara yön verilmeye özen gösterilmiştir.

Davanın Adı	Toplam	Karar	Devam
Meclis Kararının İptali	10	6	4
Encümen Kararının İptali	16	9	7
18. Madde Uygulama İşleminin İptali	11	9	2
İmar Planının İptali	11	11	
İdari İşlemin İptali	35	28	7
İnşaat Ruhsatının İptali	1	1	-
Mükellefiyetin İptali	2	2	-
Ödeme Emrinin İptali	2	2	-
Tam Yargı	13	10	3
İDARE YARGI TOPLAM	101	78	23
Tazminat- Alacak	24	6	18
Men-İ Müdahale	3	1	2
Tapu İptali Ve Tescil	4	1	3
Kadastro Tespitinin. İptali ve Tescil	1		1
Tespit	3	2	1
Kamulaştırma Bedelinin Tespiti ve Tescil	23	5	18
Ortaklığın Giderilmesi	67	32	35
İtirazın İptali	3	2	1
Kamu Malına Zarar Vermek	16	9	7
İmar Kirliliğine Neden Olma	78	33	45
Görevli Memura Mukavemet	1		1
Görevli Memura Hakaret	2	2	
Veraset İlamı	16	15	1
Kayyum Tayini	5	5	-
Mühür Fekki	14	4	10
Müşterek Mülkiyete Geçme	1	1	-
Borca İtiraz	4	4	
Takibe Şikâyet	2	2	-
Tahsis	1	-	1
Bilişim Suçu	1	-	1
ADLİ YARGI TOPLAM	269	124	145
GENEL TOPLAM	370	202	168
İCRA DAİRELERİ	284	49	235

2010 yılı içerisinde karara bağlanan 202 davadan; 180 adedi Belediyemiz lehine, 22 adedi ise Belediyemiz aleyhine sonuçlanmıştır.

6. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Belediye ile halk arasında haber köprüsü kurularak, halkın belediye çalışmaları hakkında bilgilenmesi, en güçlü iletişimin, en teknolojik çalışmalarla yapılması sağlanmaktadır. 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik ile 2006/3 Sayılı genelge doğrultusunda Başbakanlık İletişim Merkezi (Doğrudan Başbakanlık – Alo 150) sistemi ile vatandaşlar tarafından yapılan başvuruların gereğinin yapılması, süratle ilgili kamu kuruluşu veya belediyemiz ilgili birimine ulaştırılması, mümkün olan en kısa sürede cevap verilmesini sağlamakla görevlidir.

GENEL BİLGİLER

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne ait hizmet birimleri ve personel durumu aşağıdaki gibidir:

Halkla İlişkiler Birimi: 1 birim sorumlusu, 1 halkla ilişkiler bütçe görevlisi, 1 yayın odası görevlisi, 1 tören, kutlama ve organizasyon görevlisi, 2 Bimer, bilgi edinme, hizmet masası görevlisi, 1 taşıtır kayıt kontrol görevlisi

Basın Müşavirliği Birimi:1 birim sorumlusu, 5 kameraman, 1 büro memuru, 1 Web sitesi sorumlusu, 1 şoför

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz; 1 müdür, 1 halkla ilişkiler sorumlusu, 4 memur, 1 basın müşaviri, 1 büro memuru, 9 Özbelsan A.Ş. personeli olmak üzere toplam 17 personel ile hizmet vermiştir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Belediyemiz Gelir Servisi üst katında bulunmaktadır.

Başbakanlık (Doğrudan Başbakanlık Alo 150) BİMER aracılığı ile çalışmalar internet üzerinden yürütölmekte, vatandaşlarımız tarafından belediyemiz resmi web sitesi ile yapılan başvurular, e-posta yoluyla kabul edilmekte ve cevaplanmaktadır.

Toplu SMS (mesaj) ve Şehir Sesli Yayın Sistemi ile belediye personelimizin ve halkın yapılan faaliyetlerden hızlı biçimde bilgilendirilmesi sağlanmaktadır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Halkla İlişkiler Birimi Faaliyetleri

Sivas Kent Planı, Bloknot, Kalem, Çanta, Tshirt, Şapka gibi materyaller hazırlanarak; şehrimize gelen misafirlere, resmi tören ve bayramlarda yuva ve yurtlara hediyeler alınarak takdim edilmiştir.

Toplu mesaj sistemi ile 329.358 adet mesaj gönderilerek Belediyemiz haberleri, açılış, tören ve organizasyonlar belediye personeline bildirilmiştir.

Sivas Hepimizin Birlikte Yaşatalım Kampanyası çerçevesinde 11-14.02.2010 “EMİTT 2010 Uluslar Arası Doğu Akdeniz Turizm Fuarı”, 01–04.04.2010 Ankara Sivas Tanıtım Günleri, 20.05.2010 İstanbul Sivas Tanıtım Etkinlikleri, 05–06.06.2010 Beypazarı Tarihi Evler, El Sanatları ve Güveç Festivali, 11–14.11.2010 Feshane Sivas Günleri, 09–12.12.2010 Travel Turkey İzmir Fuar ve Konferansı vasıtasıyla belediye çalışmaları tanıtılmıştır.

Çeşitli konularda afiş, billboard, broşür, pankart, kitapçık ve davetiyelerin metinleri hazırlanmış yapılan çalışmalarla gerekli baskılar yaptırılmıştır. Hazırlanan davetiyelerin etiketleri hazırlanmış ve kurye tarafından ilgili yerlere dağıtımı sağlanmıştır.

Ocak – Aralık 2010 tarihlerinde 38 adet etkinlik düzenlenmiştir.

Hazırlanan Doküman	2008		2009		2010	
	Etkinlik Sayısı	Toplam Basım Adedi	Etkinlik Sayısı	Toplam Basım Adedi	Etkinlik Sayısı	Toplam Basım Adedi
Davetiye	15	9.850	21	8.950	19	13.700
Pankart	26	166	42	210	35	129
Broşür	6	152.000	2	81.000	4	25.000
Afiş	7	4.000	21	5.150	35	20.306
Billboard	12	190	13	258	24	886
Raket	10	230	15	379	26	829
Kitapçık	1	2.000	4	14.250	3	27.500
Teşekkür Belgesi	-	2	-	66	-	5

2010 yılında şehir merkezindeki tüm ses yayın sisteminin rutin olarak kontrolleri yapılmış ve arızalı olan cihazların problemleri giderilmiştir. Yayın masasında, kan anonsu, cenaze anonsu, kuruluşlardan gelen resmi ihale ilanları, elektrik, su kesintileri, resmi kutlama, anma günleri ile ilgili her türlü duyuru ve şehrin muhtelif yerlerinde kurulu bulunan Ses Yayın Sisteminin kontrol - bakımları yapılmıştır. Vatandaşlarımız tarafından bulunan kıymetli eşyaların (para, nüfus cüzdanı vs.) Sahiplerinin bulunması ve teslim edilmesiyle ilgili işlemler yapılmıştır.

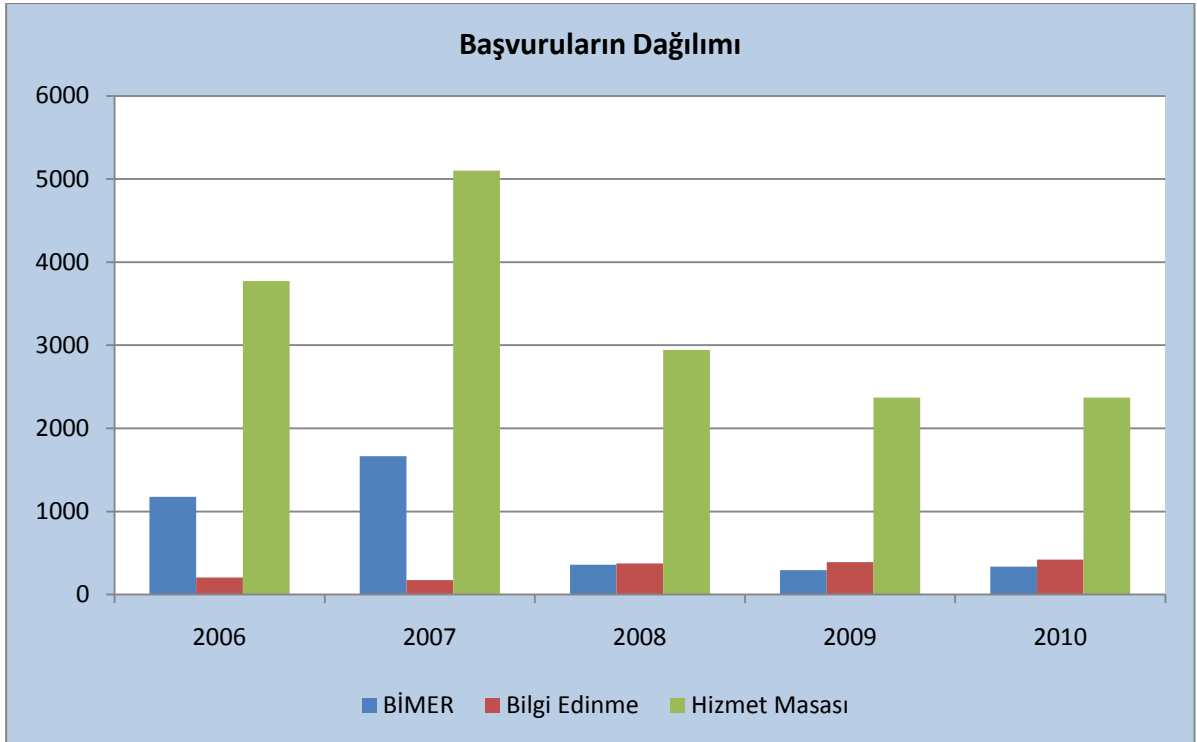
Yayın Masası Başvuruları	2006	2007	2008	2009	2010
Kayıp Eşya Başvuruları	32	210	172	185	164
Bulunan Eşya Başvuruları	17	21	25	5	1
Resmi İlan Başvuruları	395	523	624	648	648
Kan Anonsu	32	22	15	9	9
Cenaze Anonsu	141	255	300	396	1159
Çeşitli Etkinliklere Ait Anonslar (Özel Gün Ve Haftalar Dâhil)	79	161	116	107	110
TOPLAM	696	1192	1252	1350	2091

4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu ve Uygulanmasına Dair Yönetmelik Hükümleri doğrultusunda gelen başvurular kabul edilmiş, ilgili birimlerle gerekli yazışmalar yapılarak kanuni süreleri içerisinde ilgili kişilere bilgi verilmesi ile ilgili işlemleri takip edilerek sonuçlandırılmıştır.

Bilgi Edinme Başvuruları	2006	2007	2008	2009	2010
Olumlu cevaplandırılarak bilgi veya belgelere erişim sağlanan başvurular	181	163	341	361	399
Olumsuz cevaplandırılan başvurular	8	-	-	-	-
Kısmen olumlu cevaplanarak diğer kurumlara yönlendirilen başvurular	5	3	26	18	17
Reddedilen başvurular (TC kimlik no, tel. vb. eksikliklerden)	10	9	9	11	6

Hizmet Masasında, Sivas Belediyesi Web Sitesinden müracaat eden, bizzat gelen, telefonla arayan vatandaşların talep, dilek ve şikâyetleri alınarak, ilgili birimlere iletilmiş ve rutin konularla ilgili yapılan başvurularda 2 iş günü içerisinde (burs, iş talebi, TOKİ hakkında bilgi vb.) vatandaşa bilgi verilmiştir.

Hizmet Masası Başvuruları	2006	2007	2008	2009	2010
E-Mail Başvuru Sayısı	1020	4227	1967	1088	1238
Kutlama ve Teşekkür e-mail Başvuru Sayısı	-	-	-	409	124
Bilgi Amaçlı e-mail Başvuru Sayısı	-	-	-	816	1007
Toplam Başvuru Sayısı	3774	5102	2945	2313	2369
Olumlu Yanıtlanan Başvuru Sayısı	3754	4984	2823	2141	2335
Reddedilen Başvuru Sayısı (TC Kimlik No, Adı Soyadı, Tel. vb. eksikliklerden dolayı)	20	118	122	172	34



Daire içi ve dışı yazışma işlemleri, bütçe ile ilgili çalışmalar, halk günü notlarının tanzim edilmesi ve istatistik bilgilerinin çıkartılmasıyla ilgili işlemler yapılmıştır.

Resmi Yazışmalar, Analitik Bütçe	2006	2007	2008	2009	2010
İç-Dış Giden Yazışmalar	303	317	636	970	1646
İç-Dış Gelen Yazışmalar	325	441	504	533	422
Halk Günü Görüşmeleri	335	211	159	890	927
Hesap İşleri Md. ne Teslim Edilen Evraklar (Analitik Bütçe)	158	364	326	359	214
Park Ve Bahçeler Müd. İle Ortaklaşa Çiçek Gönderimi (Çeşitli Etkinlikler)	178	179	43	-	-
TOPLAM	1299	1512	1668	2752	3229

Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) ALO 150 Sistemi üzerinden gelen başvurular alınmış, ilgili birimlerle gerekli yazışmaların yapılması ve ilgili kişilere bilgi verilmesi sağlanmıştır.

Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) ALO 150	2006	2007	2008	2009	2010
Diğer Kurum ve Kuruluşlardan Yönlendirilen Dilekçeler	266	324	329	280	323
Bimer İade Başvuru Sayısı (Elektrik, Doğalgaz Dağıtım, Telefon Hattı, Sokak Aydınlatması)	12	16	29	16	13
Bimer Toplam Başvuru Sayısı	1176	1666	358	296	336

Basın Müşavirliği Faaliyetleri

Basın Müşavirliğimiz, Sivas Belediyesinin her türlü açılış, tören, kutlama ve faaliyetlerinin kamuoyuna ve medyaya hızlı bir şekilde aktarılmasını sağlamaktadır.

Yerel ve ulusal gazeteler ile yerel televizyonların taranarak, belediyemiz ile ilgili haberlerin Başkanlık Makamına iletilmesi ve arşivlenmesi işlemleri aralıksız sürdürülmektedir.

Yerel gazeteler ciltlenerek Belediye Kütüphane Arşivine kazandırılmaktadır.

Başkanlık Makamından gelen ve Sn. Başkanın katılamayacağı davetlere cevap hazırlanarak gönderilmiştir.

Basın yayın organlarının ve basın mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırıcı tedbirleri alarak, gerekli düzenlemeler yapılmış, basın toplantıları organize edilmiştir.

Belediyemizin her alandaki faaliyetleri, her türlü toplantı ve ziyaretlerinin görüntülenerek arşivlenmesi sağlanmış, konu ile ilgili basın bültenleri hazırlanarak gazete ve televizyonlar aracılığı ile halkın bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

Faaliyetler Sivas Belediyesi web sitesine (www.sivas.bel.tr) girilerek, internet üzerinden bilgilendirme işlemleri yapılmıştır.

Afiş, billboard ve broşürlerin metinleri hazırlanarak baskıya hazır hale getirilmiştir.

Başkan veya vekilinin resmi gün, kutlama, açılış ve sempozyum vs. gibi etkinlikler için konuşma metinleri hazırlanmıştır.

Belediyemize, şahsen başvuruda bulunanlara, Sivas İli ve Belediyemizle ilgili fotoğraf ve Sivas Tanıtım Dokümanları verilmiş, yazılı başvurularda, bu tür yayınlar ilgililerin adreslerine gönderilmiştir.

Belediye faaliyetlerini tanıtan reklam CD'leri hazırlanmıştır.

Sn. Başkanın katıldığı bilgilendirme toplantıları ve brifingler için slayt sunular hazırlanmıştır.

İlimizi ziyaret eden Üst Düzey Bürokratlar için bilgi dosyası ve CD'si hazırlanarak sunulmuştur.

İlimiz ile ilgili tez, araştırma ve arşiv çalışması yapan kişi, ajans ve kuruluşlara lojistik destek sağlanmıştır.

İlimize gelen basın mensupları ve ajanslara rehberlik hizmetleri yapılmıştır.

Başkanın çeşitli vesilelerle temas ettiği ve ziyarete gelen vatandaşların resimleri çekilip, tab ettirilerek hediye edilmiştir.

Basın Müşavirliği Faaliyetleri	2007	2008	2009	2010
Birim Bazında Çekilen ve Arşivlenen Fotoğraf Sayısı	16746	21342	41612	50255
Çekilen Fotoğraflardan İhtiyaç Duyulan ve Tab Ettirilen Resimler	5004	4264	3401	1692
Hazırlanan Mesajlar (Açılış, Kutlama vb.)	73	35	38	286
Hazırlanan Konuşma Metinleri	32	12	9	94
Hazırlanan Basın Toplantıları	41	28	18	99
Hazırlanan Sunumlar	11	20	5	105
Web Sitesine (www.sivas.bel.tr) Girilen Haber Sayısı	333	261	404	1138
Rehberlik Hizmetleri	18	3	3	-
Hazırlanan Reklam CD Sayısı	3	4	1	2
Sinevizyon Cihazı Kurulumu (Birim İstekleri Dahil)	26	32	24	78
Ses sistemi Kurulması(Program ve Organizasyonlar için)	-	66	68	95
Yerel TV ve Gazetelere Gönderilen Haber Sayısı	-	247	415	1099
Gazetelerde Çıkan Haber Sayısı	2590	2342	2438	3964
Televizyonlarda Çıkan Haber Sayısı	640	1028	970	1700
Televizyonlarda Çıkan Olumlu Haber Sayısı Toplamı		757	869	1526
Televizyonlarda Çıkan Olumsuz Haber Sayısı Toplamı		271	101	174
Gazetelerde Çıkan Olumlu Haber Sayısı Toplamı		1846	2217	3619
Gazetelerde Çıkan Olumsuz Haber Sayısı Toplamı		496	221	345

Yemek ve İkram Hizmetleri: Belediyemizin çeşitli etkinliklerde misafirlerimize 68 adet yemek ve ikram hizmetleri aksatılmadan yürütülmüştür. Ayrıca Toplu Sünnet, Toplu Düğün gibi büyük programlarda da yemek ve ikram hizmetleri ilgili müdürlüklerle beraber koordine içerisinde aksatılmadan yerine getirilmiştir.

Organizasyon Hizmetleri: 2010 yılı içerisinde gerek belediyemizin, gerekse vilayet nezdinde organize edilen etkinliklerde 69 adet protokol tefrişi, 341 adet şehir süslemesi gibi hizmetler aralıksız olarak müdürlüğümüz Tören Kutlama ve Organizasyon Sorumlusu nezdinde İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü personelleri tarafından yerine getirilmiştir.

7. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Belediyemizde bulunan araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımı, birimlerden gelen demir ve ahşap imalata yönelik işlerin yapılması, Belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren birim müdürlüklerinin ihtiyaç duyduğu her türlü mal alımı, hizmet alımı ve yapım işlerinin 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d bendine göre satın alma işlemlerinin gerçekleştirilmesi, açık ihale usulüyle yapılan ihalelerin yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması ve ihale komisyonlarında görev alınması, bu alımlara ilişkin ödeme evraklarının tanzim edilmesi, malzemelerin ihtiyaç sahibi birimlere teslim edilmesi, Belediyemiz tüm birimlerinin ihtiyaç duyduğu odun, kömür alımı ve dağıtımı, Kırtasiye ve Temizlik malzemelerinin toplu olarak satın alınması ve birimlere teslim edilmesi işlerini yerine getirmekle görevlidir.

Müdürlüğümüz, Satın alma faaliyetlerini yerine getirirken yasal yönden 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununa ve genel kanunlara, idari yönden Belediye Başkanına ve ilgili Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.

GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüz; 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 7 memur 43 işçi ve 29 işçi(Özbelsan) olmak üzere toplam 78 personel ile hizmet vermektedir.

Müdürlüğümüz 2010 yılı içinde Makine İkmal Biriminde 2 araç, Satın Alma Hizmetlerinde 2 adet araç olmak üzere toplam: 4 adet araç ile hizmet vermiştir. Müdürlüğümüz bünyesinde tahakkuk hizmetlerinde 10 adet bilgisayar, ambar hizmetlerinde 2 adet bilgisayar, demirbaş kayıt işlemlerinde 1 adet bilgisayar olmak üzere toplam 13 adet bilgisayar bulunmaktadır.

Belediyemiz Birimlerine Ait Makine Park Durumu: Belediyemiz birimlerine ait 31/12/2010 tarihi itibarıyla 182 araç, 53 adet iş makinesi olmak üzere toplam 235 adet araç bulunmaktadır. 2010 yılı içinde 5 adet çöp kamyonu gayri faal, 15 adet araç ile 4 adet iş makinesi hurdaya ayrılmış olup, trafik tescil işlemleri devam etmektedir.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Müdürlüğümüzce 2010 yılı içinde mal ve hizmet alımı giderleri için toplam 1.198.451,00 TL bütçe konulmuş olup, 31.12.2010 yılı itibarıyla bütçenin tamamı kullanılmıştır. Bütçenin kullanılma oranı %100 dür.

Satın Alma Birimi 2010 Faaliyetleri

Mal Alımı: 2010 yılı içinde Müdürlüğümüzün Satın Alma birimince, Belediyemizin birimlerinin ihtiyacı olan kırtasiye alımları, temizlik malzemesi alımları, katı yakıt alımları(odun ve kömür) büro mefruşatı ve demirbaş malzemeleri alımları, toner dolumları ve tüp dolumları Müdürlüğümüz bütçesinden satın alınarak birimlerimize teslim edilmiştir.

Bütçesi Müdürlüğümüzden ve ilgili müdürlüklerden olmak üzere 2010 yılı içinde (araç yedek parça giderleri hariç) 951 defa doğrudan teminle mal ve hizmet alımı gerçekleşmiştir.

Hizmet Alımı: 2010 yılı içinde birimlerimizin ihtiyacı olan Elektrik, Doğalgaz, Sabit telefon GSM cep telefonu haberleşme giderlerinin tahakkuk ve takibi Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir. araç gereç ve el aletleri bakım onarımı, Pompa tamirleri, birimlerin kırılan camlarının değişimi, Çatı oluk tamirleri, bariyer tamirleri kalorifer kazanlarının bakım onarımı işi Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmak üzere piyasadan yaptırılmıştır.

Birimlerimiz adına 2010 yılı içinde 28 adet hizmet araçları kiralanmış olup; bu araçların bütçe giderleri, aylık hak ediş raporlarının yapılması işlemleri satın alma birimimiz tarafından yerine getirilmiştir. Belediyemizde bulunan araç ve iş makinelerinin trafik sigorta işleri ve Araç muayene ve eksoz giderlerinin takibi müdürlüğümüz tarafından karşılanmıştır.

Bütçesi ilgili birimlerde olan mal ve hizmet alımlarının temini ve evrak tahakkuk işlemlerinin yapılması malzemelerin ilgili birimlere teslimi gibi faaliyetler Satın Alma birimimiz tarafından yerine getirilmiştir.

2010 yılında birimlere doğrudan teminle yapılan mal ve hizmet alımlarının miktarı ve tutarı tabloda verilmiştir:

Birim Adı	Alım Miktarı (adet/yıl)	Tutarı (TL) (KDV Hariç)
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	961	1.522.111,00
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	41	86.034,00
Kültür ve Sos. İşler Müdürlüğü	121	248.944,00
Bilgi İşlem Müdürlüğü	41	165.966,00
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	43	106.496,00
Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü	24	108.613,00
Özel Kalem Müdürlüğü	1	279,00
Zabıta Müdürlüğü	19	37.240,00
Yazı İşleri Müdürlüğü	10	3.537,00
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3	8.730,00
Veteriner İşleri Müdürlüğü	7	10.115,00
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	2	712,00
T O P L A M	1273	2.298.777,00

Makine İkmal Birimi 2010 Faaliyetleri

Araç ve İş Makinelerinin Bakım ve Onarımlarının Yapılması: Belediyemiz birimlerinde hizmet vermekte olan 182 araç ve 53 adet iş makinesinin arıza bakım onarımı ile bunlara ait yedek parçaların satın alma işlemleri gerçekleştirilmiştir. 2010 yılı içinde araç ve iş makinelerine ait yaklaşık toplam 2900 adet arıza giderilmiştir.

Birimlere Ait İmalat İşlerinin Yapılması: Belediyemiz Birimlerince ihtiyaç duyulan demir aksamli mamullerin imalatı (bank, pano, kapı, pencere, masa, sehpa, camekan, dolap, oluk, kapı ve pencere demirleri, damper imalatı, levhalar, durak yapımları, elektrik direği yapımları, korkuluk yapımları, vs.) Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet veren demirhane, marangozhane atölyelerinde imal edilmektedir.

Diğer Makine İkmal Birimi Faaliyetleri: Makine İkmal birimimiz tarafından tüm birimlerimizde kayıtlı olan araçların trafik sigorta ve muayene işlemleri takip edilmiştir. Kontrolü yapılan araçlara Özel Servis Tespit Belgesi verilmiştir. 2010 yılı içinde özel okul servislerinin kontrolü Makine İkmal birimimiz tarafından yapılmıştır.

8. EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

İmar Kanununun 8.maddesi kapsamında Belediye Meclisince hazırlanan uygulama imar planlarının araziye uygulanması işlemi, aynı kanunun 18.maddesi ve bu madde kapsamında hazırlanan Arsa ve Arazi Düzenlemesi Hakkındaki Yönetmelik esas alınarak re'sen belediyeler tarafından yapılmaktadır.

İmar kanununun 15,16 ve 17 maddeleri doğrultusunda vatandaşın talebi ile yapılan ifraz tevhit, yola terk ve yoldan ihdas işlemleri Belediyelerin uygun görüşü doğrultusunda serbest çalışan Harita Bürolarınca yapılır, yine belediyeler tarafından kontrol edilir.

İmar planı yapılacak alanlar ile revize olacak alanlara ait hâlihazır haritalar mücavir alan içerisinde İmar Kanununun 7. maddesi doğrultusunda belediyeler tarafından yapılır, yaptırılır ve kontrol edilir.

Belediyemiz Emlak ve İstimlak Müdürlüğü yukarıda bahsi geçen maddeler doğrultusunda yapılan tüm uygulamaları yapar, Harita Bürolarınca yapılan tüm uygulama ve halihazır haritaları kontrol eder ve arşivler.

Bunun dışında Belediyemiz teknik birimlerinin projelerine altlık teşkil edecek halihazır harita yapımı ve zemine uygulanması işlemleri de birimimiz tarafından yapılmaktadır.

Çalışmalarımızın diğer bölümünü de 2942 (D.4650) sayılı kamulaştırma kanunu kapsamında park ve yol alanında kalan özel mülkiyet parsellerinin kamulaştırma işlemleri ile imar kanununun 11. maddesi işlemleri ve 775 sayılı Gecekondu kanunu kapsamında yapılan işlemler, 2981/3290 sayılı kanunun 10/c maddesi, Milli Emlak Genel Müdürlüğünün 266 sayılı genelgesi, Medeni Kanunun 724. maddeleri ve 1164 sayılı A uyarınca yapılan oluşturmaktadır.

Belediyemiz gayrimenkulleri ile ilgili kayıt çıkarma, ipotek koyma ve terkin işlemleri, kamulaştırma ile ilgili tüm işlemler, haciz ve şerh terkin işlemleri, arsa paylarının satış işlemleri, takas işlemleri, G.Ö. Bölgeleri ile ilgili tüm işlemler, bağış, Belediyemiz gayrimenkullerinin kayıtlarının tutulması, takibi, dar gelirli vatandaşlara arsa tahsisi, Belediyemiz tarafından yapılan ve kontrol edilen 3194/18. madde ve ifraz-tevhit işlemlerinin tapuda takibi, tescil işlemlerinin yapılması, Hisseli satışlara izin verilmesi, Hazine parsellerinin Belediyemize devir ve satış işlemleri ayrıca resmi kurumlar ve daire içi müdürlüklerden gelen yazılara cevap verilmesi ve tapu işlemlerinin takibi işleri yürütülmektedir.

GENEL BİLGİLER

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları;

- Harita Şefliği
- Kamulaştırma Şefliği
- Harita Kalemî servisleri ile yerine getirmektedir.

Emlak İstimlak Müdürlüğünde 6 memur, 2 sözleşmeli ve 10 Özbelsan personeli olmak üzere toplam 18 personel görev yapmaktadır. Bu personellerin 2'si harita mühendisi, 10'u harita teknikeri, 2'si inşaat teknikeri, 1'i topograf, 2'si büro memuru olarak çalışmaktadırlar.

Müdürlüğümüz belediyemiz ana binasında yer almakta olup birimimizde bir adet kiralık araç bulunmaktadır. Arazi ölçümleri için 1 adet total station ve buna bağlı sehpa, reflektör ve jalon takımı bulunmaktadır. Ayrıca yol kotu ölçümleri için bir adet mekanik nivo ve buna bağlı mira ve sehpa bulunmaktadır.

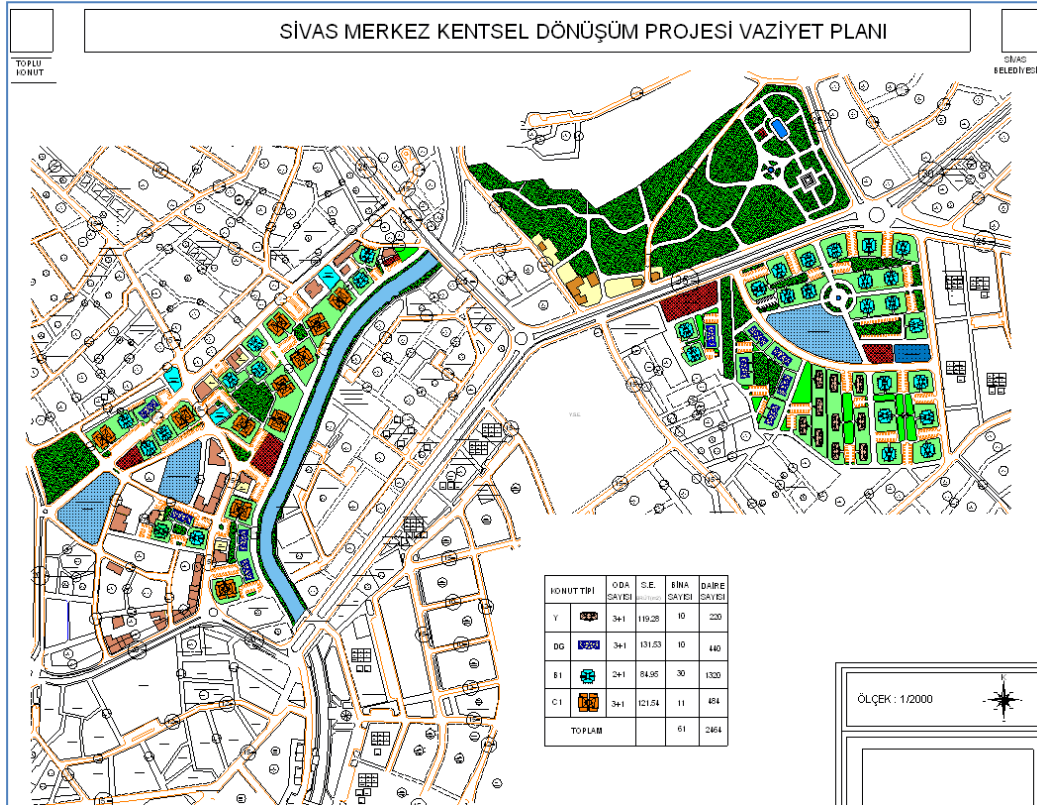
Birimimizde teknik elemanların kullanımında olan 15 adet bilgisayar bulunmakta olup pafta çizimleri için 1 adet plotter bulunmaktadır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Harita Şefliği Tarafından Yürütülen Çalışmalar

Kentsel Dönüşüm Projesi:

Proje kapsamındaki mahalleler	:Dedebalı, Ferhatbostan, Kılavuz ve Huzur mahalleleri.
Proje alanı	:300.000 m ²
Proje alanında hali hazır konut sayısı	:700 adet konut
Tapuda kayıtlı malik sayısı	:1700 kişi
Yeni yapılacak daire sayısı	:2148 daire
Kamulaştırma maliyeti	: 63.122.558,65TL



Kentsel yenileme projesine, Belediyemiz ile Toplu Konut İdaresi Başkanlığı arasında 09/07/2007 tarihinde imzalanan ön protokol ile karar verilmiştir.

Söz konusu projeye, 14.07.2009 tarihinde imzalanan protokol ile start verilerek işe fiilen başlanılmıştır. Bu bağlamda; İlk önce taşınmaz malikleri ile salon toplantısı yapılarak hak sahipleri proje hakkında bilgilendirilmiştir. Yaklaşık üç aylık bir süre ile hak sahipleri ile muvafakat senedi imzalama görüşmeleri yapılmıştır.

Bu görüşmeler esnasında mülkiyet değerlendirmesine ilişkin daha önce yapılmış olan değerlemelerde eksiklik ve hataların olduğu hem bizim tarafımızdan ve hem de vatandaş müracaatları ile anlaşılmış ve bu nedenle yeni bir tespit ve değerlendirme zarureti ortaya çıkmış, yaklaşık iki aylık bir süre ile oluşturulan komisyon tarafından yeniden arazi taraması yapılarak yeni bir değerlendirme hazırlanıp belediyemizce onaylanarak TOKİ'ye gönderilmiştir.

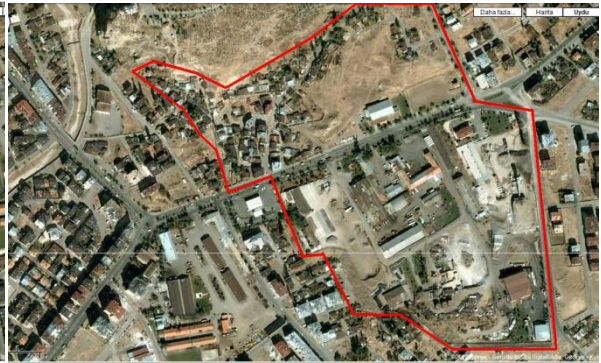
Anlaşmaya esas değerlemelerin TOKİ'ce onaylanarak Belediyemize gönderilmesine müteakip yeniden halk görüşmeleri başlatılmış olup, görüşmeler devam etmektedir.

Bu bağlamda 05.01.2011 tarihinde Belediyemiz Selçuklu Sosyal Tesislerinde Dedebalı-Ferhatbostan-Kılavuz-Yiğitler ve Huzur Mahalle Muhtarları, azaları ve bir kısım kanaat önderi hak sahiplerinin katılımıyla projede geline son nokta değerlendirilmiş, mülkiyet sahiplerinin soruları cevaplandırılarak hak sahiplerinin tereddütleri giderilmiştir.

İlerleyen aşamalarda anlaşma oranını artırmak için halk toplantılarına devam edilecektir.



Dedebalı-Ferhatbostan Mahallesi
Kentsel Dönüşüm Alanı

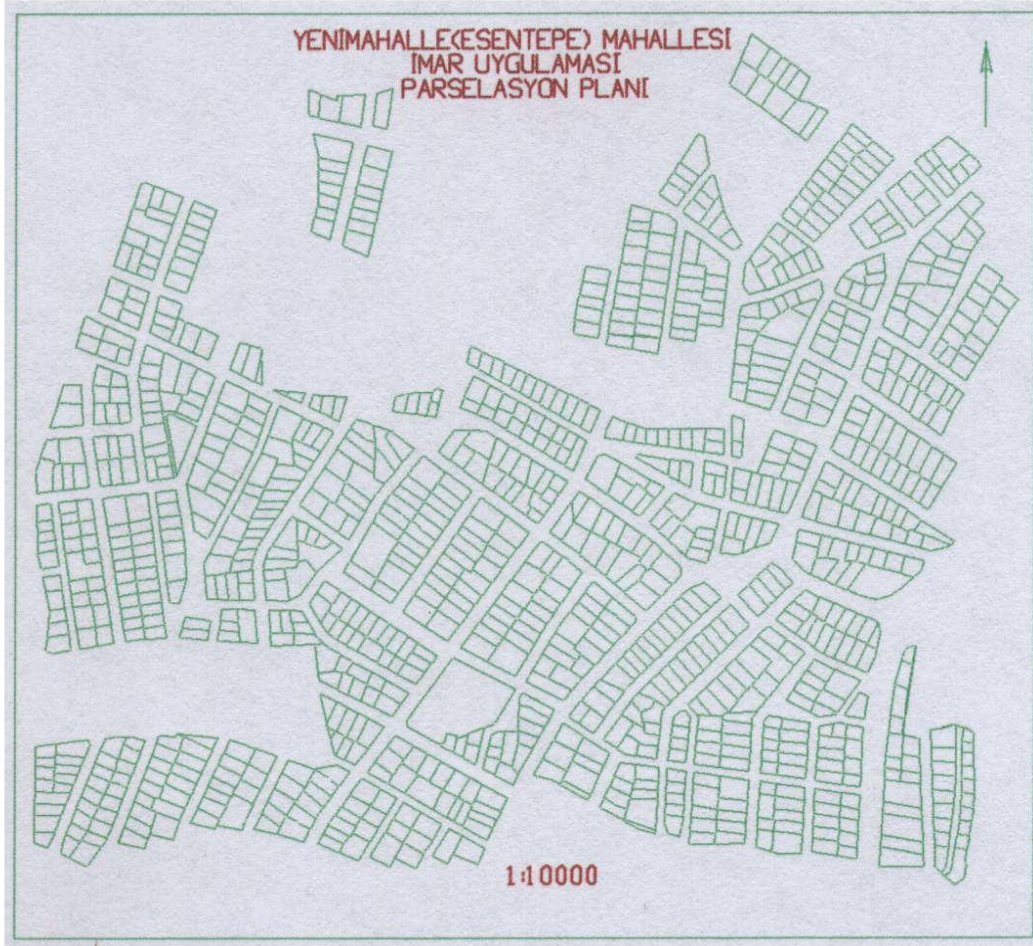


Kılavuz-Huzur Mahallesi
Kentsel Dönüşüm Alanı

Esentepe Mahallesi İmar Uygulaması:

Aşağıdaki parselasyon planında görülen tarla vasıflı parseller üzerinde kurulu ve yapılaşma engelli olan, Yeni mahallede (Esentepe) 751937,00 m² lik alanda imar uygulaması çalışmaları tamamlanarak Kadastro Müdürlüğünce de kontrolü tamamlanmıştır.

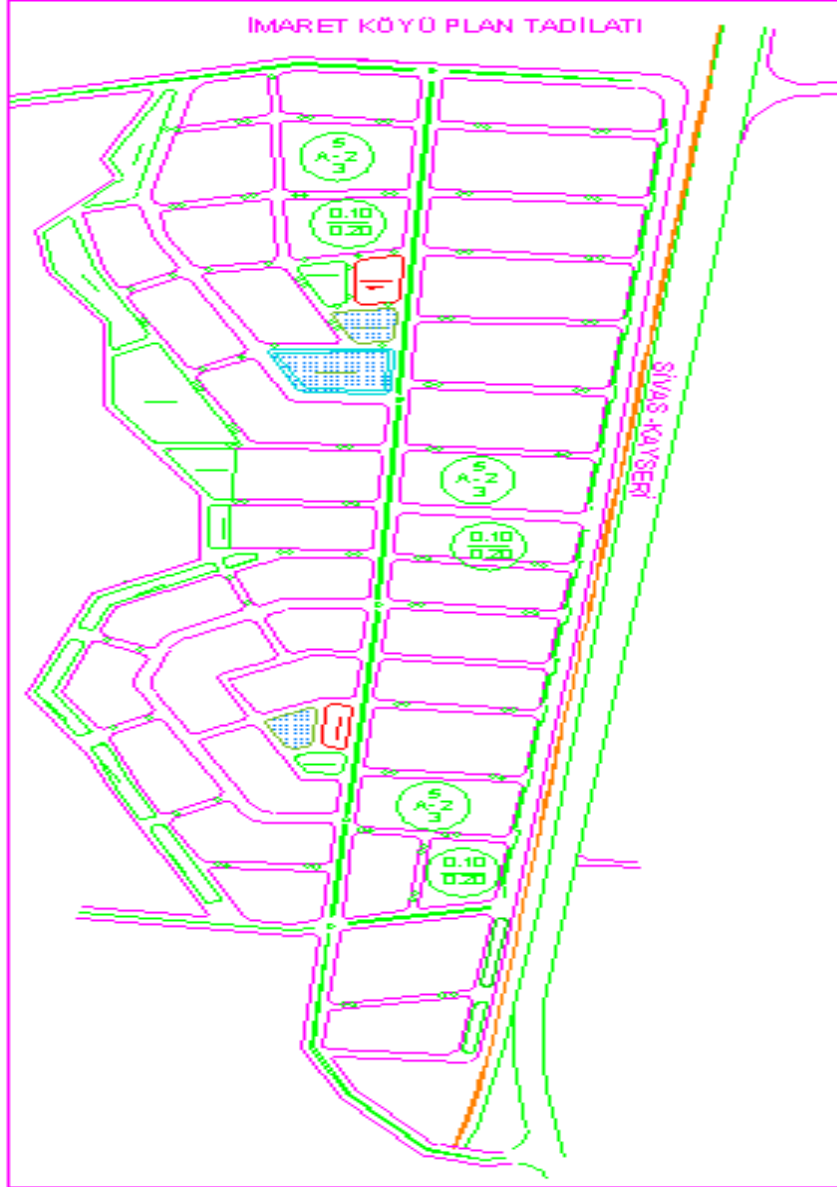
İmar ve Şehircilik müdürlüğünce Plan tadilatı onaylanmıştır. Plan tadilatı Onaylanan İmar uygulama dosyasında Milli Emlak Müdürlüğünün açmış olduğu dava sonuçlanarak yapılan işlem mahkemece iptal edilmiştir. Dava sonrasında Milli emlak müdürlüğüne ait parsel uygulamadan çıkarılmış, yerine belediyemize ait parsel işleme katılarak yeni parselasyon çalışmalarına başlanmıştır. Daha önceden maliye hazinesi ile hisseli olan vatandaşların büyük çoğunluğunun Sivas belediyesi ile hisseli olmaları sağlanacaktır.



İmaret Köyü İmar Uygulaması:

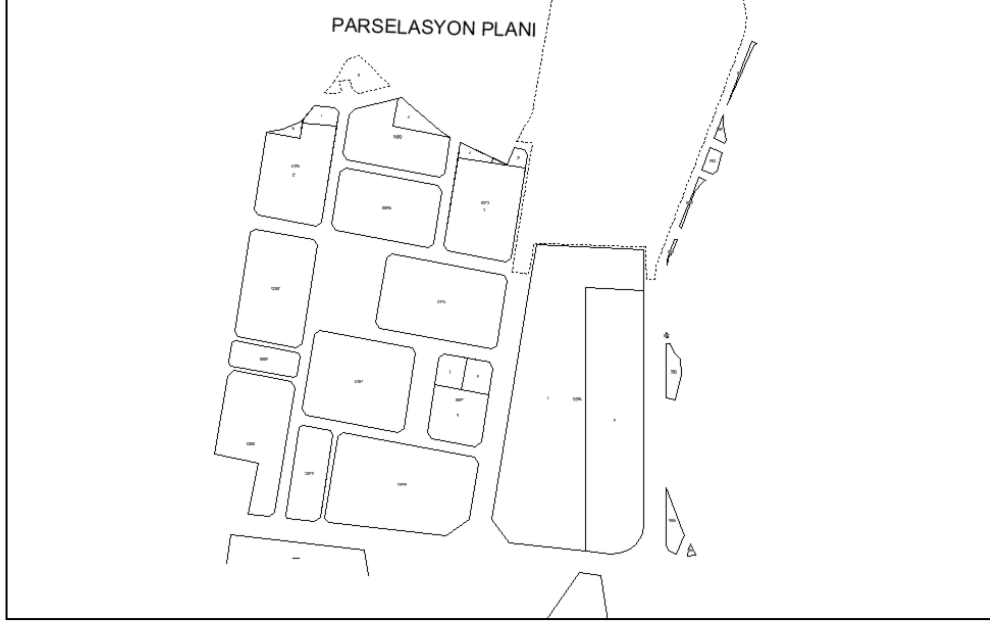
Üniversite karşısında Sivas-Kayseri yolu üzerinde imar planı dışında yer alan villa alanları üzerinde altyapı bedellerinin ruhsat öncesi ödenmesi kaydıyla yapılan imar planı üzerinde 3194/18.madde imar uygulama çalışmalarının altyapısı hazırlanmış ve 2011 yılında devam edecektir.

Uygulama 70 hektarlık alanı kapsamaktadır. Minimum 1000 m² lik 300 adet imar parselleri üretilecektir. Yapılan işlem iki kişinin dava açması sebebiyle beklemektedir.



Yenimahalle TOKİ imar uygulaması:

TOKİ ile yapılan protokolle imar uygulama çalışmaları başlamış olup teknik elemanlarımızca sıkı bir çalışma sonucunda 16 adet imar parseli üretilmiştir. TOKİ çalışmalarına hemen başlamış ve taşıyıcı sistemler bitirilmiştir. Sivas'ın konut ihtiyacına bir nebze çözüm olacak proje dar gelirli vatandaşlara yönelik olması sebebiyle sosyal sorumluluk projesi olarak önem taşımaktadır.



İmar uygulama çalışmaları hız kesmeden devam etmekte olup yukarıda açıklanan projelerden hariç 12 adet imar uygulama çalışmaları tamamlanmıştır.

Sevgi Evleri:

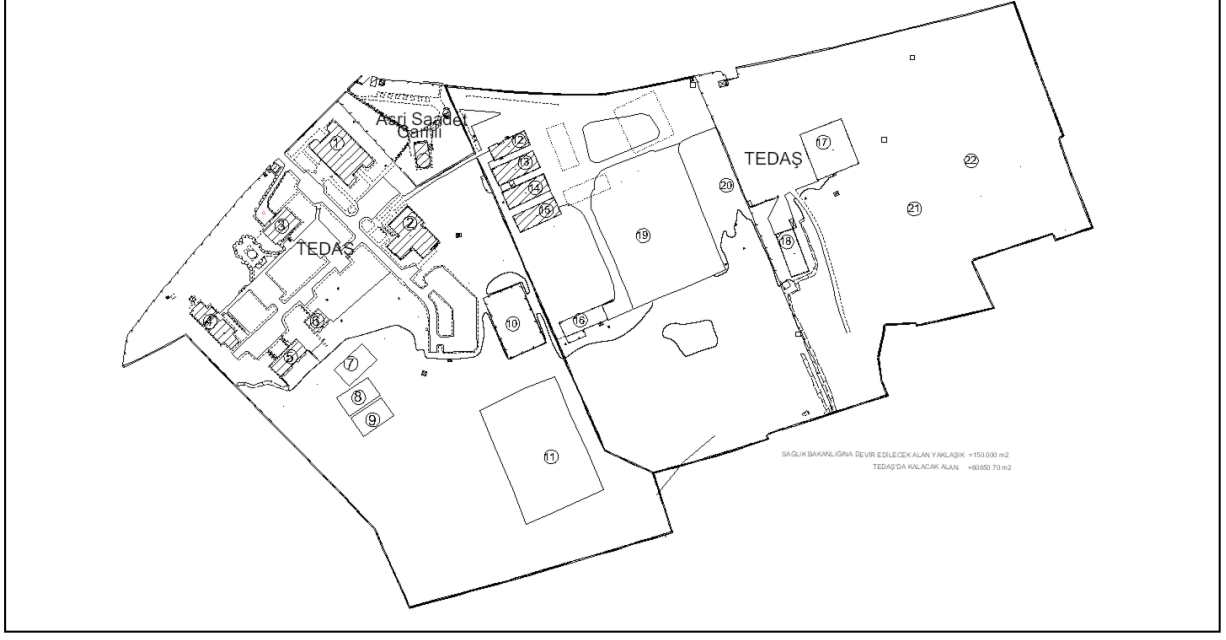
Kayserikapı mahallesinde bulunan yetiştirme yurdunun ihtiyaca cevap vermediği için SHÇEK ile belediyemiz arasında yapılan prokol ile Kılavuz mahallesinde 14 adet sevgi evi ve 1 adet idari ve sosyal amaçlı bina ile genel altyapı ve çevre düzenleme projesi için imar uygulama çalışmaları başlatılmıştır. Bu bağlamda parselasyon planları yapılarak ilgili alanın tevhid-ifraz çalışmaları tamamlanmıştır.

Sivas Devlet Hastanesi İfrazı:

Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olan Sivas Devlet Hastanesine tahsisli taşınmazın yapılan yazışmalar ile karşılıklı anlaşarak yolda kalan parçalarının koparılması sureti ile hastane binasının etrafında çevre düzenlemesine zemin hazırlayacak ifraz işlemi tamamlanmıştır.

Bölge Hastanesi:

Kılavuz mahallesinde bulunan Tedaş Genel Müdürlüğüne ait 880 ada 175 parsel 6 kısma ifraz edilerek oluşturulan 880 ada 181 parsel üzerine bölge hastanesi yapılması için çalışmalar titizlikle yapılmıştır. Parselasyon çalışmaları tamamlanan parselde hastane binasının yapımına yakın zamanda başlanacaktır.

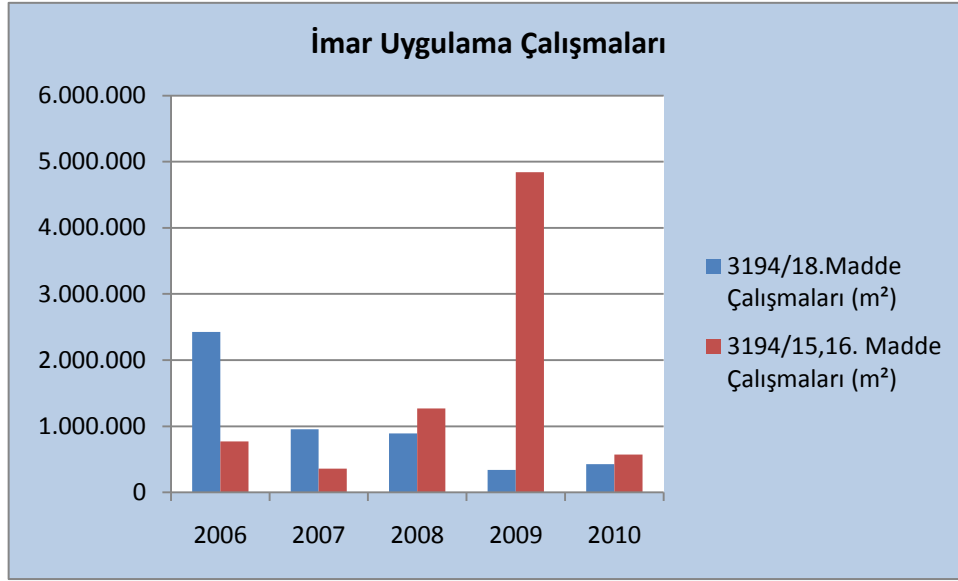


İmar uygulama çalışmaları hız kesmeden devam etmekte olup yukarıda açıklanan projelerden hariç 240 adet ifraz tevhit çalışmaları tamamlanmıştır.

Son 5 yıllık imar uygulama çalışmalarına ait bilgiler aşağıdaki tablo ve grafikte verilmiştir:

3194/18.Madde Çalışmaları	2006	2007	2008	2009	2010
Yüzölçümü (m ²)	2.425.457	956.378	894.098	338.935	429.857
Oluşturulan Parsel Sayısı	2782	743	265	292	35

3194/15,16. Madde Çalışmaları	2006	2007	2008	2009	2010
Yüzölçümü (m ²)	772.500	360.248	1.268.489	4.841.458	574.084
Oluşturulan Parsel Sayısı	341	451	344	197	346



Kamulaştırma Şefliği Tarafından Yapılan Çalışmalar

2010 yılı içerisinde anlaşma yoluyla 129 adet kamulaştırma dosyasından anlaşma sağlananlardan 108 adet kamulaştırma işlemi yapıp toplam 11.291.770,17 TL. Bedel ödenerek Belediyemize 98.475,03 m²'lik alan geçmiştir. Mahkeme yoluyla 5 adet dosyamız kamulaştırılarak toplam 523.054,18 TL. Bedel ödenmiştir. 13 adet kamulaştırma dosyamızın mahkemesi halen devam etmektedir.

Bağış İşlemleri: 2010 yılı içerisinde mülk sahiplerinden tüm işlemleri birimizce takip edilerek anlaşma yoluyla 31 adet (14.561,90 m²) Belediyemize bağış alınmıştır.

Arsa Tahsisleri: Üzerinde hiçbir gayrimenkulü olmayan ve daha önce adına tahsisli bulunan ancak bina yapmadıklarından dolayı iptal edilmiş olan arsalardan 5 tane vatandaşımıza Kılavuz G.Ö. B.'sinden 775 sayılı yasa hükümlerince arsa tahsisi yapılmıştır. Kılavuz G.Ö.B.'sinden 5 adet arsanın da Sivas İl Müftüğü'ne tahsisi yapılmıştır; 6 kişinin ise (ölüm, nakil v.s) dolayısıyla 34. madde uyarınca devir işlemleri yapılmıştır.

Önceden tahsisi yapılan vatandaşlarımızdan bina yapıp, yapı kullanma izni alan 105 kişiye tapuları verilmiştir. Ayrıca tahsis süresi 10 yılı dolan ve 775/27. maddedeki şartları yerine getiren vatandaşlarımızın parsellerindeki 775/34. madde şerhleri kaldırılarak 54 kişiye satış izni verilmiştir.

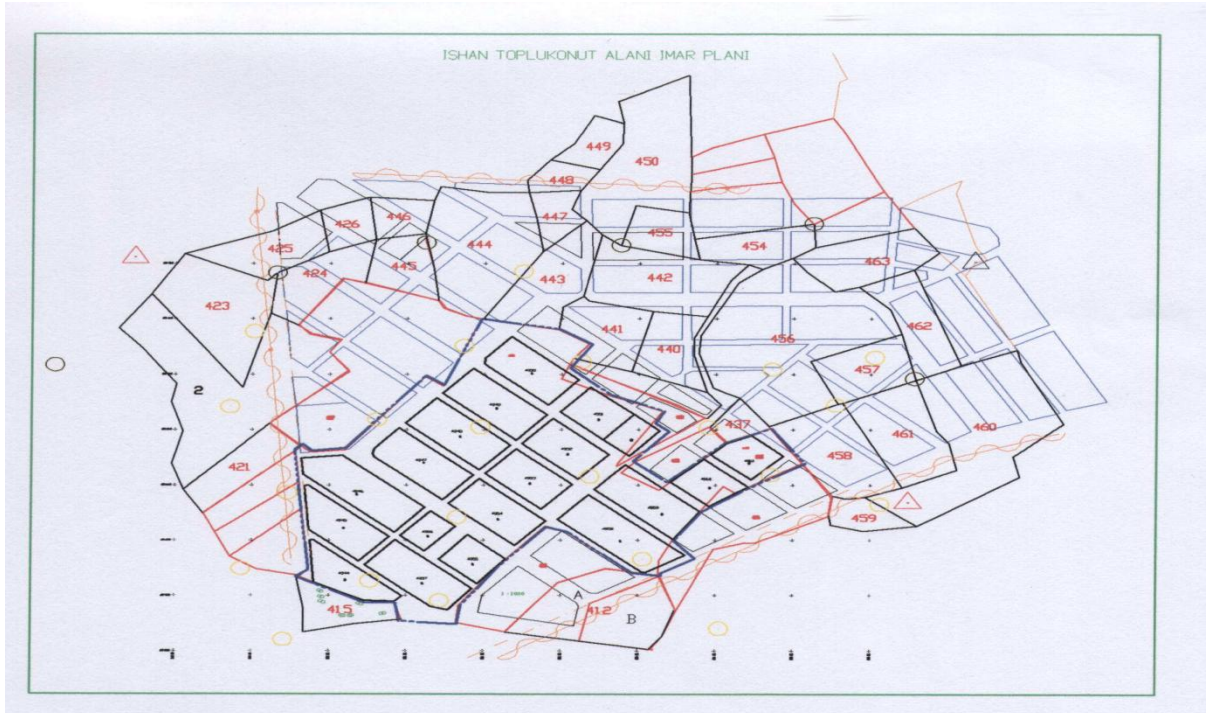
Takas İşlemleri: Şehir imar planında yol, park, yeşil alan vs. alanlarda kalan 2010 yılı içerisinde 18 adet parselin maliklerinin müracaatları ile mülkiyeti Belediyemize ait imara uygun parsellerle takas işlemleri yapılarak 9.423,42 m²'lik alanın mülkiyeti Belediyemize geçmiştir.

Arsa Payı Satışı: 3194 sayılı imar kanununun 18. madde imar uygulamalarından dolayı Belediyemiz adına geçen muhtelif mahallelerdeki 281 adet arsa payı satış işlemlerinden 188 adet satış yapılarak

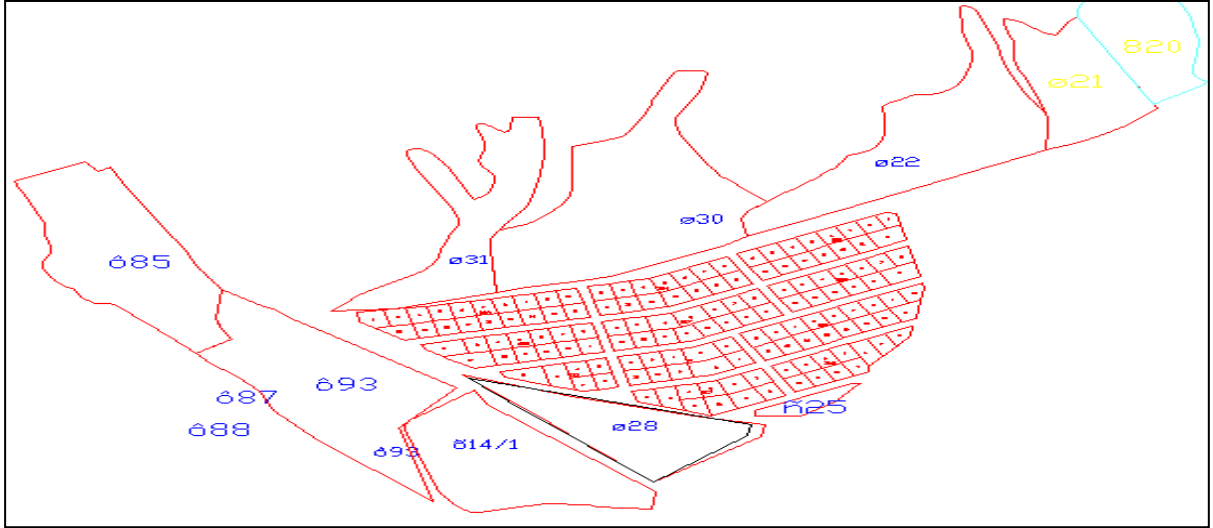
14.654,00 m² Belediye hissesinin tahsilatı yapılarak 1.721.567,46 T.L bedel Belediyemize yatırılmıştır. Ayrıca 6 adet taşınmazın 2886 sayılı devlet ihale kanunu ve 3 adet taşınmazında 5393 sayılı yasanın 69. maddesi uyarınca toplam 338.000,00 T.L. bedelle satışları yapılmıştır.

Tescil İşlemleri: Belediyemiz tarafından yapılan ve kontrol edilen 3194 sayılı imar kanununun 18. madde imar uygulamaları ve ifraz-tevhit işlemleri ile ilgili tescil işlemleri şefliğimizce Tapu Müdürlüklerinde takip edilmektedir. 2010 yılı içerisinde; Çiçekli v.s mahalleler ile Belediyeden devir ile ilgili tescil işlemleri takip edilerek 1 dosyanın tescilleri yapılarak 6 adet yeni imar parseli oluşturulmuştur ve ayrıca İşhan, uzuntepe, çayboyu, esenyurt, kaldı, imaret'e ait 10000 adet kadastro parseline'de yenileme şerhi konulmuştur.

İşhan Toplu Konut Bölgesi: Belediyemiz Meclisinin 04.02.1998 tarih ve 3 nolu karar ile ilan edilen İşhan toplu konut alanı ilimiz merkez İşhan köyü arazisinde kalmaktadır. Tarihi Eğri Köprüden İşhan köyüne giden yolun kuzeyindedir. Şehir merkezi ile Cumhuriyet Üniversitesi arasında kalmaktadır. Şehir merkezine uzaklığı yaklaşık 5 km. Cumhuriyet Üniversitesine uzaklığı 2 km.dir. Toplam alan 63 hektar olup, Kamulaştırma bedeli çok yüksek olduğundan dolayı ilk etapta 32 hektarlık alan uygulamaya geçirilmiştir. Belediyemizce Kamulaştırılan 20 hektarlık alanda imar uygulaması yapılarak tapuda tescili yapılmıştır. 2 hektarlık alanın imar uygulaması devam etmektedir. 2007 yılı içerisinde 3 ayrı parselden %25 kendilerine imar parseli verilmesi kaydıyla 15421,00 m² bağış alınmıştır. 3 adet takas işlemi yapılarak 28.852.00m² alan belediyemize geçmiştir. 3 adet 38.300,00 m²lik parselin 2886 sayılı uyarınca toplam 2.520.000,00 tl. bedelle satışı yapılmıştır. 2009 yılı içerisinde ise 1 adet takas yapılarak 4675,00 m² Belediyemize geçmiştir. 2010 yılında 1 adet takas yapılarak 838,51 m² alan Belediyemize geçmiştir. Ayrıca 1 adet kamulaştırma yapılarak 1013,09 m² alan 28.814,80 TL. den Kamulaştırılarak alınmıştır.



Ahır ve Mandıra Tesisleri: Şehrimizin muhtelif semtlerinde bulunan Ahırları Şehir dışına çıkartmak maksadıyla oluşturulmuş bulunan Çelebiler Köyü Ahır ve Mandıra Tesisleri alanında bulunan Mülkiyeti Belediyemize ait 2009 yılı içerisinde 2 vatandaşımıza devir işlemi yapılarak 8.000,00 tl tahsil edilmiştir. 7 adet ahır yerini yapıp yapı kullanma izni alan vatandaşımıza tapu tahsisi yapılarak 6.342,08 TL. bedel alınmıştır. Mülkiyeti hazineye ait 32500,00 m²'lik parselin toplam 65000,00 T.L. bedelle 2942/30,4650/17. uyarınca Belediyemize satışı talep edilmiştir.2007 yılı içerisinde 227 adet ahır yeri talebinde bulunulmuş olup bunlardan şartları uygun olan 30 kişiye toplam 225.219.00 TL. bedelle yeni tahsis yapılmıştır.2010 yılında ise yapılan bu tahsislerden 11 adet arsanın bedelini ödeyemediği ve zamanında ahır yerini yapmadığı için iptal edilmiş ve 4 adet yaptığımız tahsisimiz 27.376,00 tl. Bedeli ödeyerek asra tahsis belgesi alıp ahır yeri inşaatına başlamıştır. Daha Önceden Çelebiler bölgesi 1.Etap Ahır yerinde tahsis yapıp bugüne kadar bina yapmayan ve tahsis bedellerini yatırmayan 1 adet parselin iptal işlemi yapılarak vatandaşlara iptal edildiğine dair tebligat gönderilmiştir.

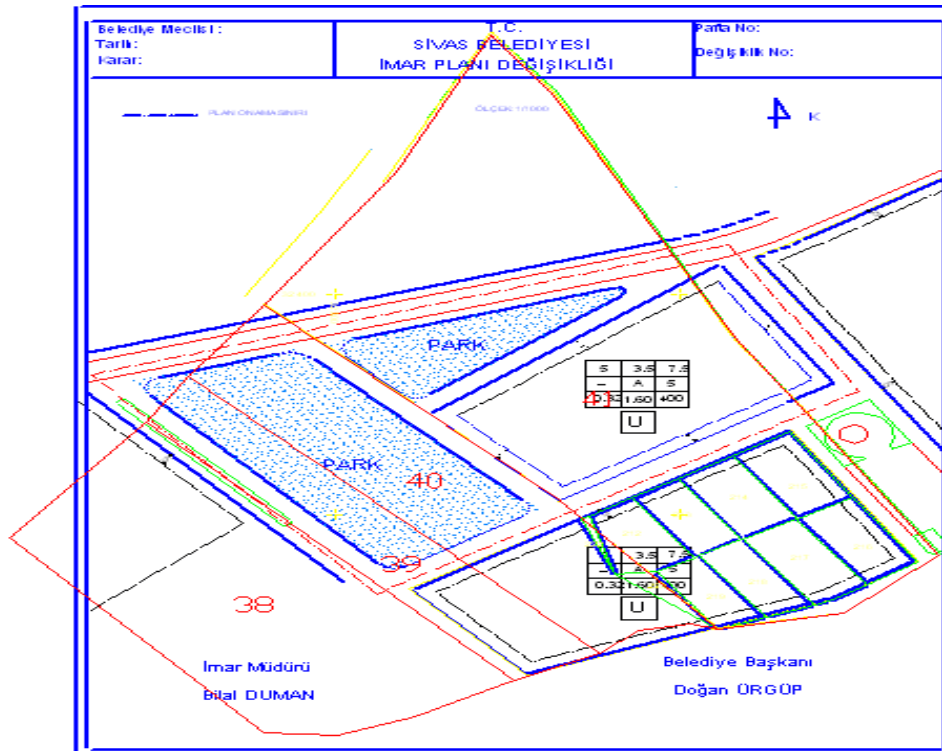


Milli Emlak Müdürlüğü İle İlgili İşlemler: Belediyemiz sınırları içerisindeki tüm Hazineye ait parsellerin tapu kayıtları çıkarılarak şehir imar planında park ve yol alanında kalan Hazineye ait 2 parselin 2981 sayılı kanunun 10/c maddesi uyarınca Belediyemize devri sağlanarak üzerinde Gecekondu bulunan mal sahiplerine tapuları verilecektir. Milli emlak müdürlüğünden gelen 52 adet raîç bedel talebine cevap verilmiştir.

Resmi Kurumlarla İlgili Yazışmalar: İl Özel İdare Müdürlüğü, Tapu Kadastro, Karayolları, D.S.İ., Milli Savunma Bakanlığı, Vakıflar Bölge Müdürlüğü, Milli Eğitim Müdürlüğü, Tedaş ve Sivas ilindeki Mahkemelerin, Takas, Satış, Raîç bedel, Kira bedeli v.s. çeşitli 235 adet talepleri birimizce cevaplanmıştır.Daire içi birimlerden gelen 118 adet çeşitli taleplere cevap verilmiştir.

Hisseli Satış, İpotek, Vefa Hakkı, Haciz İşlemleri: Vatandaşlardan gelen toplan 66 adet hisseli satış, ipotek ve haciz koyma terkin işlemi, vefa hakkı, irtifak hakkı koyma taleplerine cevap verilmiştir.

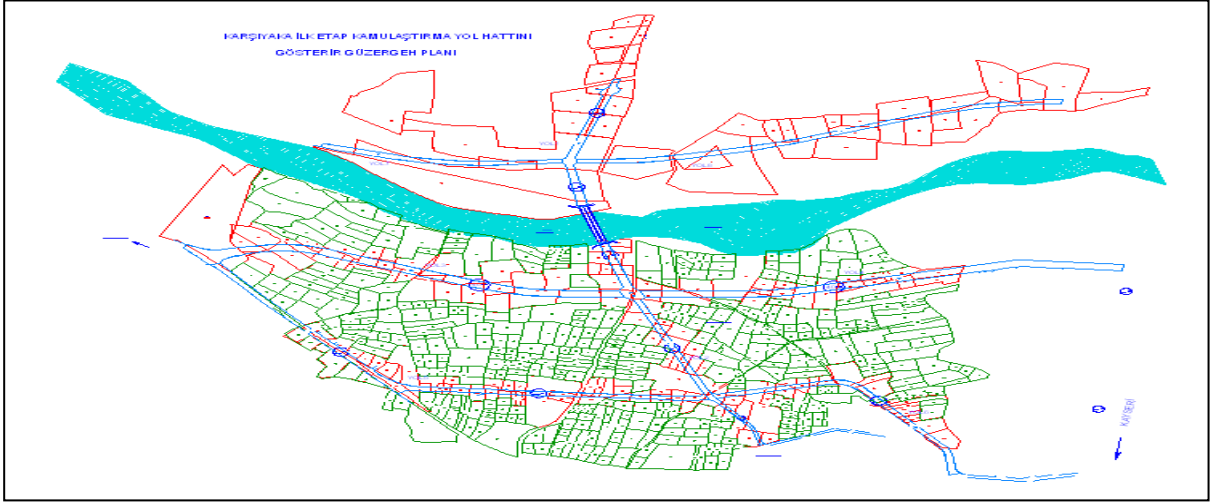
Yukarı Tekke Mezarlık Alanı: Mevcut Mezarlık alanının ancak altı aylık ihtiyaca cevap verebilecek olması dolayısıyla Mezarlık alanının genişletilmesine karar verilmiş olup, mevcut alanın kuzey doğu kısmına doğru 50 Hektarlık bir alan İmar Tadilatı ile Mezarlık alanına çevrilerek Belediyemiz Meclisinin 07/09/2006 tarih ve 72 sayılı kararı ile onanmıştır. Belediyemiz Encümeninin 17/11/2006 tarih ve 3185 sayılı kararı ile 2942 (D:4650) sayılı kanuna istinaden kamulaştırılmasına karar verilmiştir. Mülk sahiplerine Tebligatları gönderilmiş olup; 2007 yılı içerisinde anlaşma yoluyla mülk sahiplerinden toplam 39.729.07 m² alan kamulaştırılarak 482.931.38 YTL bedel ödenmiştir. 2942/30. ve 4650/17. maddeleri uyarınca 2008 yılında içerisinde 8 adet takas işlemi yapılarak toplam 733.000.00 TL. Değerinde imar parseli verilerek 48.898,40 m²'lik alan Belediyemiz mülkiyetine geçmiştir. Mülkiyeti maliye hazinesine ait 6 adet parselin (97.605,78 m²) mezarlık olarak kullanılmak üzere belediyemize tahsisi talep edilmiştir. İlimiz merkez Kılavuz Mahallesi 4244, 4245, 4246, 4247, 4248, 4309, 4310, 4312, 4314 nolu imar adalarının park haline dönüştürülmesinden dolayı yaklaşık 40 adet gecekondunun Sidaş ile Doğukent arasına taşınması gerekmektedir, 2006 yılı içerisinde 12 vatandaşımıza evleri teslim edilerek eski evlerinin yıkıma sağlanmıştır. 2007 yılı içerisinde evi olan vatandaşlarımızdan 8 kişiye kılavuz sosyal konutlarından daire, 5 kişiye de parsel verilerek toplam 14 ev yıktırılmıştır. Bu alan içerisinde evi olup tapusu bulunmayan 3 vatandaşımıza da 5393 sayılı yasanın 69. maddesi uyarınca toplam 56750,00 TL. Bedelle 3 adet mesken'in satışı yapılmıştır. Kalan 11 adet ev 2008 yılı içerisinde kamulaştırılarak yıkılacaktır. Ayrıca bu alandaki arsa sahiplerinden 12 kişinin hisseleri (1907.08 m²)kamulaştırılarak mülk sahiplerine 188856.42 YL. bedel ödenmiştir. Kalan 4248 ada,2 nolu;4243 ada,1 nolu;4244 ada,1-2 nolu 2780,00 m²'lik parsellere kamulaştırma davası açılmak üzere 26/11/2008 tarih ve 869 sayılı yazımız ile Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne Gönderilmiştir. 2010 yılında 4244 ada,1 nolu parselde 3 adet kamulaştırma yapılarak 362,00 m² alan 56.360,53 TL.bedelle kamulaştırılmıştır. Kamulaştırma davası devam edecektir.



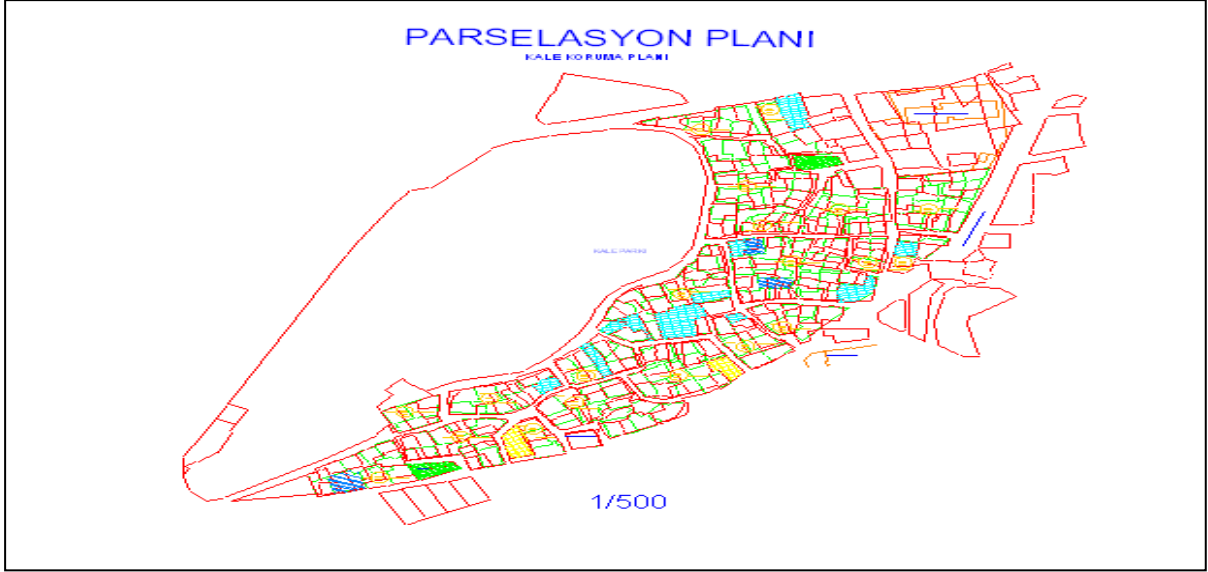
Kılavuz Mahallesi (Yukarı Tekke Mezarlığının Altı) : 4244, 4245, 4246, 4247, 4248, 4309, 4310, 4312, 4314 nolu imar adalarının park haline dönüştürülmesinden dolayı yaklaşık 40 adet gecekondunun Sidaş ile Doğukent arasına taşınması gerekmektedir, 2006 yılı içerisinde 12 vatandaşımıza evleri teslim edilerek eski evlerinin yıkıma sağlanmıştır. 2007 yılı içerisinde evi olan vatandaşlarımızdan 8 kişiye kılavuz sosyal konutlarından daire, 5 kişiye de parsel verilerek toplam 14 ev yıktırılmıştır. Bu alan içerisinde evi olup tapusu bulunmayan 3 vatandaşımıza da 5393 sayılı yasanın 69. maddesi uyarınca toplam 56750.00 TL. Bedelle 3 adet mesken'in satışı yapılmıştır. Kalan 11 adet ev 2008 yılı içerisinde kamulaştırılarak yıkılacaktır. Ayrıca bu alandaki arsa sahiplerinden 12 kişinin hisseleri (1907.08 m²)kamulaştırılarak mülk sahiplerine 188856.42 TL. bedel ödenmiştir. Mevcut Mezarlık alanının ancak altı aylık ihtiyaca cevap verebilecek olması dolayısıyla Mezarlık alanının genişletilmesine karar verilmiş olup, mevcut alanın kuzey doğu kısmına doğru 50 Hektarlık bir alan İmar Tadilatı ile Mezarlık alanına çevrilerek Belediyemiz Meclisinin 07/09/2006 tarih ve 72 sayılı kararı ile onanmıştır. Belediyemiz Encümeninin 17/11/2006 tarih ve 3185 sayılı kararı ile 2942 (D:4650) sayılı kanuna istinaden kamulaştırılmasına karar verilmiştir. Mülk sahiplerine Tebligatları gönderilmiş olup; 2007 yılı içerisinde anlaşma yoluyla mülk sahiplerinden toplam 39.729.07 m² alan kamulaştırılarak 482.931.38 TL. bedel ödenmiştir. 2942/30. ve 4650/17. maddeleri uyarınca 2008 yılında içerisinde 8 adet takas işlemi yapılarak toplam 733.000.00 TL. Değerinde imar parseli verilerek 48.898,40 m²'lik alan Belediyemiz mülkiyetine geçmiştir. Mülkiyeti maliye hazinesine ait 6 adet parselin (97.605,78 m²) mezarlık olarak kullanılmak üzere belediyemize tahsisi talep edilmiştir. 02/04/2008 tarih ve 869 sayılı yazımız ile Dava Açılmak Üzere Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne Gönderilmiştir. 2009 yılı içerisinde kamulaştırma davası devam etmektedir. 2010 yılında 2 adet takas yapılarak 2 tane ev verilmiştir. Kamulaştırma davası halen devam etmektedir.



Karşıyaka Köprüsü: İl Özel İdaresinin yol ve ulaşım hizmetleri müdürlüğünce yapım ihalesi tamamlanıp inşaat başlanacak olan Karşıyaka köprüsü platformu tamamlanmış olmasından dolayı, Yapımı düşünülen Karşıyakayı şehre bağlanacak olan köprünün, Kızılırmak'tan Karşıyaka ve Esenyurt ile şehir bağlantı yolunun kamulaştırılması düşünülmektedir. Bu nedenle şehir imar planında bağlantı ve ana arter yollarının denk geldiği Esenyurt köyü İ37c05c pafta, 310-311-312-320-321- 322-328-329-330- 331-342- 343-344- 345-347-348-487-515-517-518-524-525-535-536-548-549- 552-553-554-555- 557-558-560- 651-617-619- 620-621-622-624-625-626-627-628-629-630-634-635-636-637-647-658- 680-682-698- 701-702-704- 706-707-709-710-711-728-729-740-741-742-743-744-749-752-753-754-755- 756-757-758- 790-791-792- 793-794-795-798-799-800-807-809-828-830-831-832- 883-893-900- 901-903-904- 919-920-921-942-943-944-945-946-947-948-949-951-952-968-984-988-994 nolu ve Kadıbuhanettin mahallesi,370 ada,15-16-33-43-99-117-120-124-130-133-134-136-137-141-142-143-265;371 ada,26-27-33-42-53-112-192-263 ve 504 ada,11-13-56 nolu parsellere ait 350098.00 m² alanın kamulaştırma çalışmaları başlanmış olup 2010 yılında 3700,00 m² alanda kamulaştırma yapılmış ve Belediyemize geçmiştir. Kamulaştırma işlemine 2011 yılında da devam etmektedir.



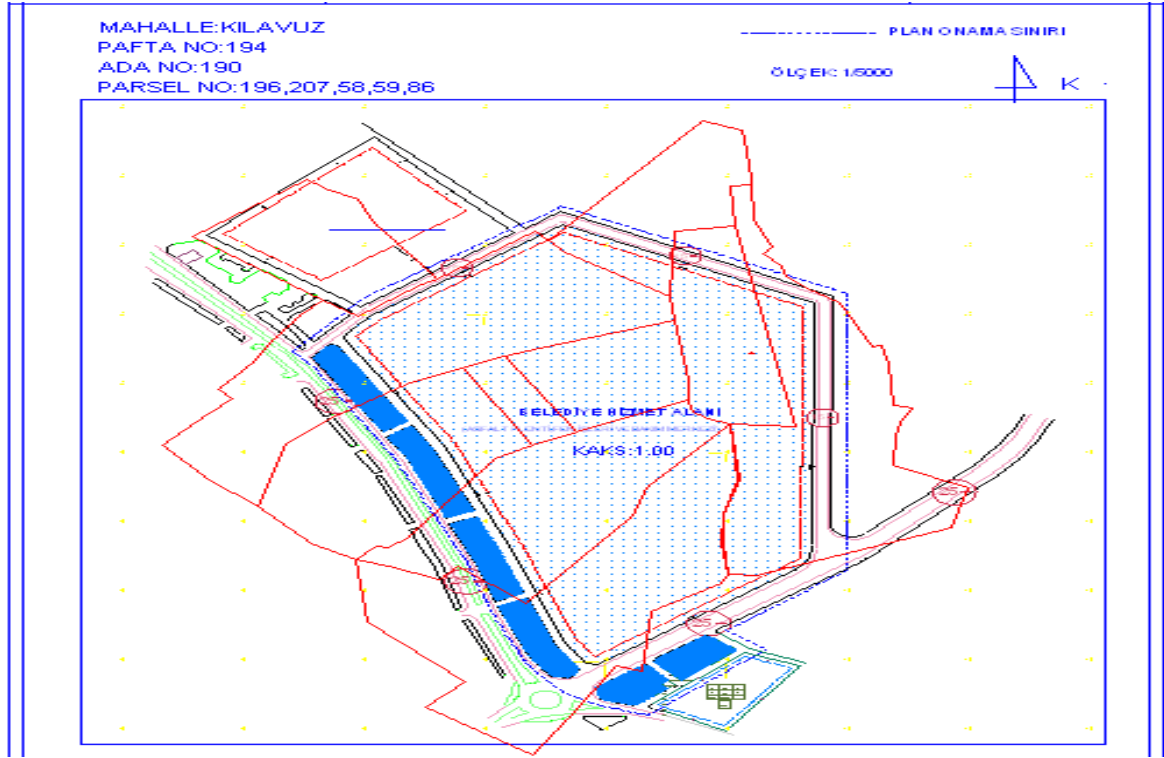
Kale ve Gökmedrese (Kale Koruma Planı) :317 ada,6-7-8-9-10-11-13;318 ada,1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-16;322 ada,1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11;314 ada,2-5;315 ada,1-2-3-4-5-6-7;316 ada,9-10;326 ada,1-2-3-6-7-8-9-10-11-12-16-17;488 ada,1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-16-18-20; 317ada,1-2-3-4-5; 284,1-2-3-4-5-6-7-8-9-12-13-14-15-18-19-20-21-22-23-26-27-31; 285 ada,1-7-8-9-10-15-17-18-28;286 ada,48-49-50-51-52-53-56-57-67-74;290 ada,5-6-7-8-9-10-13;291 ada,1-2-3-4- 6 ;350 ada,1 ve 483 ada,2 nolu parsellerin kale koruma sahasında kalmasından dolayı kamulaştırma kararı alınmıştır.2010 yılında 39702.00 m² alanda 23 adet kamulaştırma yapılmış olup 2158,81 m²alan 880.064,59 TL.bedelle kamulaştırılıp belediyemize geçmiştir.Kamulaştırma işlemi 2011 yılında da devam edecektir.



Kılızırmak-Üçlerbey Yol Kamulaştırması: İlimiz Merkez Kılızırmak Mahallesi, 221 Pafta, 301 Ada, 9–10–11–12-13-14-15-16 Nolu; 304 Ada, 2-5-8 Nolu; 302 Ada, 1 Nolu; 303 Ada, 1 Nolu; 307 Ada, 1-38-39 Nolu 18.469,78 m²Lik Parseller Ve Üçlerbey Mahallesi, 934 Ada, 9 Nolu; 937 Ada, 35-38 Nolu 4257,73 m²Lik Parsellerin Şehir İmar Planında Yol Alanında Kalmasından Dolayı, Belediyemiz Encümeninin 27/12/2005 tarih ve 3251 Sayılı Kararı İle Kamulaştırma Kararı Alınmıştır. Kılızırmak-Üçlerbey Yol Kamulaştırmasında Toplam 22.727,51 m²Lik Alandan 13.203,65 m²Lik Alan 1.415.327,84 T.L.Bedelle Belediyemiz Adına Kamulaştırılması Tamamlanmıştır. Kalan 9523,86 m²Lik Alanın Kamulaştırılma İçin 28/08/2007 Tarih ve 2606 Sayılı Yazımız İle Dava Açılmak Üzere Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne Gönderilmiştir.2010 yılında 10 adet kamulaştırma yapılarak 508,66 m²lik alan kamulaştırılarak toplam 722.760,39 TL.den kamulaştırılmıştır.Kamulaştırma davası halen devam etmektedir.

Altıntabak Gurbet Caddesi: İlimiz Merkez Altıntabak Mahallesi, 94-95 Pafta, 581 ada,430-419-453-79 Nolu; 651 ada, 5-30-58 nolu 98.320,90 m²lik Parsel Şehir İmar Planında yol Alanında Kalmasından Dolayı, Belediyemiz Encümeninin 10/04/2007 Tarih ve 1153 Sayılı Kararı İle Kamulaştırma Kararı Alınmıştır. 3960,46 m²lik alan 23.174,44 T.L. bedelle kamulaştırılmış olup, kamulaştırma evrakları 02.02.2009 tarih ve 217 sayılı yazımız ile dava açılmak üzere hukuk işleri müdürlüğü'ne gönderilmiştir. Kamulaştırma davası halen devam etmektedir.

Belediye Hizmet Alanı: Kılavuz mahallesi 190 ada, 55-85-83-197-206-29-81 ve 14 nolu parsellerin şehir imar planında Belediye Hizmet Alanında ve yolda kalmasından dolayı kamulaştırma kararı alınmıştır.2010 yılında 49418 m² alanda 2 adet kamulaştırma yapılarak 10.028,85 m²lik alan 100.288,50 TL.den kamulaştırılarak Belediyemize geçmiştir.kamulaştırma işlemine 2011 yılındada devam edilecektir.



Paşa Fabrikası Yolu: Akdeğirmen mahallesi 775 ada,2;756 ada,3; 760 ada,1-2-12-18; 761 ada,1 ve 763 ada,3-4 nolu parsellerdeki 25.000,00 m²'lik Paşa Fabrikası yol için 2010 yılında kamulaştırma kararı alınmıştır. Kamulaştırma işlemi 2011 yılında devam edecektir.

9. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde, Belediye sınırları içerisinde imar planlarına uygun şekilde yeni yollar açmak; yolların açılması için gerekli proje, keşif vb. ön hazırlıkları yapmak; kamulaştırmalar için gereken ön işlemleri yapmak; önemine göre alt yapısı biten yolların çeşitli usullerden biri ile kaplamasını yapmak; yol kaplama çalışmaları için gerekli asfaltı temin ve terkip etmek; Belediyemiz uhdesinde bulunan yolların, asfalt ve kaldırımlarının, sanat yapılarının, tesislerin ilk yapıldıkları veya sonradan ıslah edildikleri standartta tutulmalarını ve güvenlikle kullanılmalarını sağlayacak şekilde sürekli bakım ve onarımlarını yapmakla görevlidir.

Bu görevlerin, ilimizdeki diğer altyapı kuruluşları ile koordinasyon halinde ve planlı bir şekilde yerine getirilmesinden, müdürlük bünyesindeki atölyelerin çalışmalarının verimli ve ekonomik olarak düzenlenmesi ve takip edilmesinden, müdürlüğe ait motorlu araçların ihtiyaca ve hizmetin gereklerine göre sevk ve idare edilmesinden, yapım ve bakım malzemelerinin ambarlanması ve amacına uygun şekilde kullanılmasının sağlanmasından. sorumludur.

GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüz 1 müdür, 8 memur, 4 sözleşmeli, 73 işçi ve 107 Özbelsan personeli olmak üzere toplam 192 personelle görev yapmıştır. Müdürlüğün çalışmalarda kullandığı araç ve iş makinelerinin yıllara göre durumu aşağıda verilmiştir:

Araç/İş Makinesi	2008	2009	2010
Kamyon	25	23	23
Yükleyici	10	8	8
Otobüs	7	8	8
Silindir	6	6	9
Tanker	5	6	7
Greyder	4	4	5
Ekskavatör	4	3	3
Pikap	3	2	2
Kompaktör	3	3	3
Beko Loder	2	2	6
Asfalt Planti	2	2	2
Asfalt Kesme Mak.	2	2	2
Dozer	1	1	1
Forklift	1	1	1
Treyler	1	1	1
Binek Aracı	1	1	-
Finişer	1	1	1
Asfalt Yol Bakım Robotu	-	-	1
Toplam	78	74	83

Belediyemiz çalışmalarının daha verimli çalışma yapabilmesi ve araç parkının geliştirilerek modernize edilmesine katkı sağlanması için, 3 adet silindir, 1 adet greyder, 7 adet beko loader ve 2 adet mini beko loader alınmıştır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Yapılan İhaleler

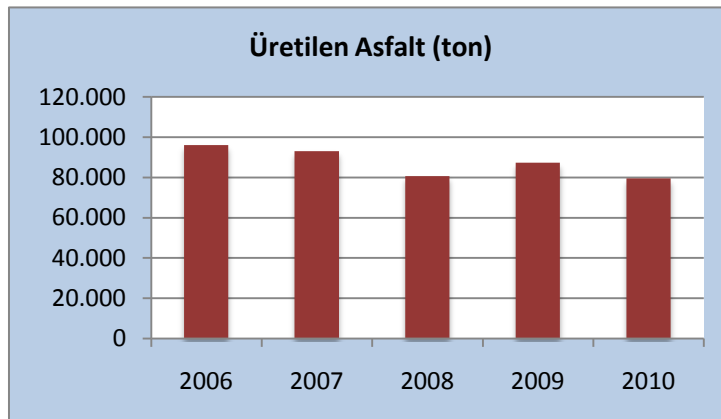
İhalenin Adı	İhale Tutarı (TL) (KDV Hariç)
Temel Malzemesi Alımı (40.000 ton)	368.000
Aşınma Asfaltı Agregası Alımı (80.000 ton)	831.250
Kilitli Parke, Bordür ve Yağmur Oluğu Alımı (130.000 m ² parke, 67.000 m bordür, 5.000 m oluk taşı)	1.310.710
Aşınma Asfaltı Yapım İşi (180.000m ²)	810.000
Kilitli Parke, Bordür ve Yağmur Oluğu Döşenmesi (Parke 105.000 m ² , 45.000 m, Oluk Taşı 4.000 m)	732.050
Bitüm Nakliyesi (1.000 ton)	50.500
Atatürk Caddesi Kaldırım ve Çevre Düzenleme İşi	1.357.750
Yol Bakım Onarım Hizmet Alım İşi (129 Personelli)	2.610.012

Asfalt Şantiyesi Tarafından Yapılan İşler

Asfalt şantiyesinde yıllara göre kullanılan malzeme miktarları ile üretilen kaplamaların miktarları aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Yapılan İşler	2006	2007	2008	2009	2010
Kullanılan Bitüm (ton)	4.997	5.180	4.363	4.911	4.620
Kullanılan Fuel oil (ton)	517	218	119	185	185
Kullanılan Doğal Gaz (m ³)	157.045	422.061	387.585	490.000	526.908
Kullanılan Kırmataş (m ³)	60.000	72.000	60.000	55.541	50.000
Üretilen Asfalt (ton)	96.075	93.086	80.558	87.337	79.500
Toplam Yapılan Yol Kaplama (m ²)	672.525	651.602	563.906	611.359	556.500
Sathi kaplama asfalt (m ²)	115.950	144.090	150.000	185.000	130.000

Yıllar itibariyle asfalt şantiyesinde üretilen asfalt miktarları da grafikte gösterilmiştir:



İhale yolu ile 180.284 m² asfalt yenilenmesi yapılmıştır

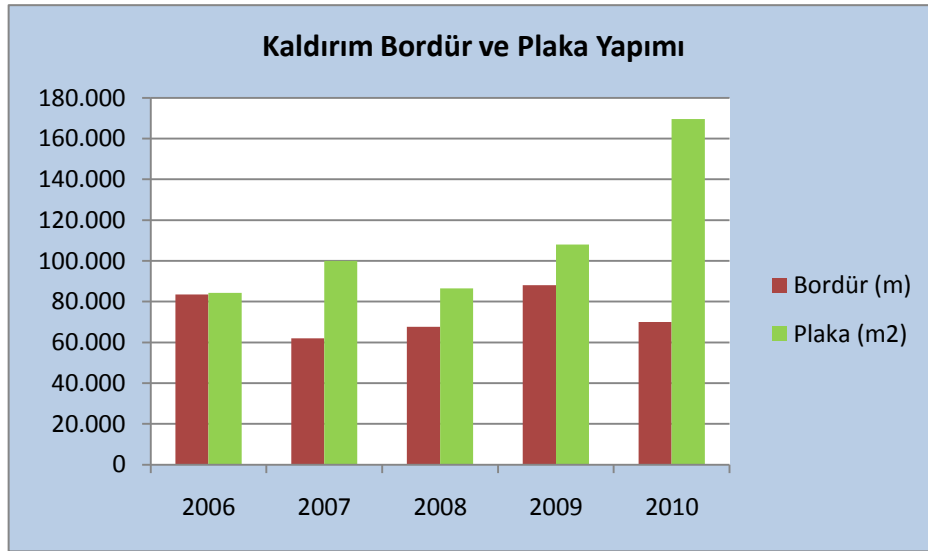
Asfalt Yenileme Yapılan Mevkii	Alan (m ²)	Kullanılan Asfalt Miktarı (ton)
Emirpaşa Cad.	5.594	932
M. İkbāl Cad.	7.767	1.295
Sular Başı Mah. 6. Sok.	2.605	434
Mesderes Cad.	10.175	1.696
Esen-tepe Cad.	8.674	1.446
Farabi Cad	10.928	1.821
Paşabostan Cad.	1.780	297
Aydoğ-an Cad.	3.062	510
Yavuzsultan Sultan Cad	7.300	1.217
Pünzürük Cad.- Yeni Kavşak	8.506	1.418
Atatürk Cad.	15.200	2.533
Çiçekli Cad.	12.517	2.086
Battal Gazi Cad.	8.650	1.442
Karşıyaka Mah. Gölet Cad.	24.887	4.148
Şeyhşamil Mah. Y.Ziya Başara Cad. Küme Evler	11.966	1.994
Mumbaba Cad.	4.483	747
Yeni Mezarlık Alanı İçi	9.900	1.650
Huzur Mah. 16- 17. Sok.	950	158
Tren İstasyonu	2.580	430
Gül-tepe Mah. 25. Sok.	681	114
Polis Okulu Kardeşler Ormanı Yolu	2.400	400
Yeni Mah. 1. Sok	1.272	212
Yüceyurt Mah. Poligon Sok.	1.716	286
Kılavuz TOKİ	4.500	750
Emek Mah. 20- 27. Sok.	1.200	200
Çarşıbaşı Cad.	3.142	524
Vişneli Camii Sok.	1.445	241
SSK Hastanesi İçi	2,145	358
Üniversite Dış Hekimliği	1,024	171
Üniversite Kız Yurdu Bahçesi	465	78
Başöğretmen İ.Ö.O.	1.630	272
Şehit Cüneyt Erkan İ.Ö.O.	1.140	190
TOPLAM	180.284	30.047

Kaldırım Şantiyesi Tarafından Yapılan İşler

2011 yılında Atatürk Caddesi kaldırımları (Paşa Camii-Halifelik Kavşağı arası) bazalt kaplama yapılarak yeni görünümüne kavuşmuştur. Şantiye ekipleri tarafından ve ihale ile yaptırılan kaldırım miktarları tabloda, yıllar itibariyle kaldırım, bordür ve plaka yapımı da tablo ve grafikte gösterilmiştir:

Kaldırım Yapımı	Plaka (m ²)	Bordür (m)
Şantiye ekipleri tarafından yapılan	18.296	10.866
İhale ile yaptırılan	151.314	59.103
Toplam	169.610	69.969

Kaldırım Yapımı/Yıl	2006	2007	2008	2009	2010
Bordür (m)	83.504	61.912	67.700	88.000	69.970
Plaka (m ²)	84.317	99.962	86.500	108.000	169.610



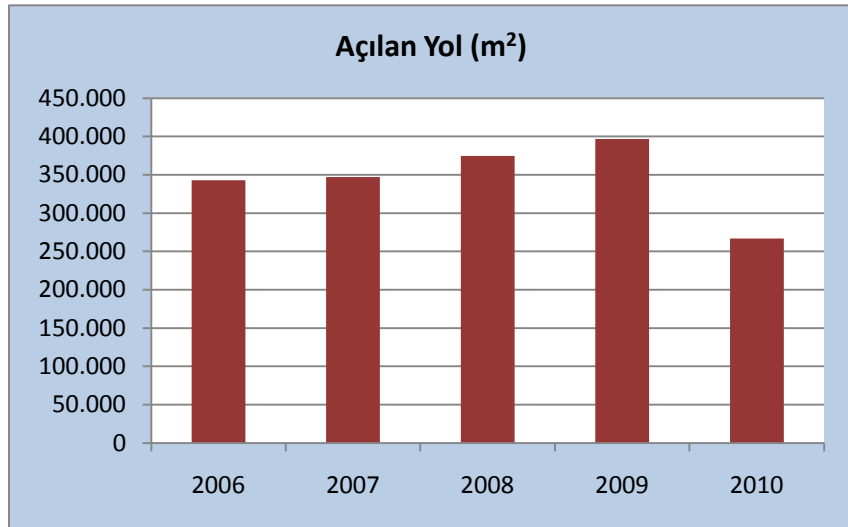
Mahallelere göre kaldırım çalışmaları ile kaldırım yenilemesi yapılan caddeler aşağıdaki tablolarda verilmiştir:

Yenileme Yapılan Caddeler	Bordür (m)	Plaka (m ²)
Aydoğan Caddesi	600	1.200
Yavuzsultan Selim Caddesi	2.200	4.400
Çiçekli Caddesi	1.600	3.200
Çarşıbaşı Caddesi	800	1.600
Paşabostan Caddesi	400	800
Nalbantlarbaşı Caddesi	250	500
Battal Gazi Cad.	920	1.840
Farabi Caddesi	2.696	3.080
Yenidoğan Caddesi	400	800
TOPLAM	9.866	17.420

Yenileme Yapılan Mahalleler	Bordür (m)	Plaka (m ²)
Küçük Minare Mah.	3040	12305
Kadıburhanettin Mahallesi	1050	4900
Çarşıbaşı Mahallesi	1740	3939
Demircilerardı Mah.	1500	2225
Paşabey Mahallesi	1870	7610
Şeyh Şamil Mahallesi	2760	1210
Eski Kale Mah.	3650	17225
Örtülüpınar Mah.	4340	17545
Gülyurt Mah.	6655	15540
Halil Rıfat Paşa Mah.	1100	1810
Aydınkent Villaları	2500	10000
Lütfü Abay İ.Ö.Okulu	800	2290
Zübeyde Hanım Ana Okulu	480	2200
Namık Kemal İ.Ö.Okulu	100	1050
Ekçibey İ.Ö.Okulu	400	1220
Yukarı Tekke Taziye Evi	480	2115
Yeni Bina İnşaat Önleri	10000	17000
İşhan Toki	1140	810
Yenilenen Caddeler	9866	17420
Toplam	53.471	138.414

Yol Yapım Çalışmaları

Açılan Yol	2006	2007	2008	2009	2010
Toplam yol alanı (m²)	342.957	346.913	374.813	396.806	266.862



10. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediyeler Kanununun 48. maddesi gereği oluşturulmuş ve aynı kanunun 49. maddesi gereği ise norm kadro ve personel istihdamı belirlenmiştir.

Belediyemiz yetki alanında kalan bölgelerde (ilimiz belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde) yapılmakta olan her türlü binanın yol kotu belgesinin düzenlenmesi, zemin etüt raporlarının kontrolü, proje kontrolleri ve inşaat ruhsatlarının verilmesi, temel vizesi-su basman vizesi, ısı yalıtım vizesi yapılması, yapı kullanma keşifleri, binaların asansör kalorifer kontrollerinin yapılması, bunlara istinaden binalara yapı kullanma izni, mimar mühendis kayıtlarının tutulması, encümen kararlarının takibi, işyeri açma ruhsatları ile ilgili olarak zabitanın bilgilendirilmesi, ATM cihazı reklam amaçlı totem vs. konulması işlemlerinde gelir müdürlüğü ile koordineli çalışılması;

Belediyemiz yetki alanında kalan bölgelerde ruhsat almadan inşaatına başlanılan yerlerin tespiti, inşaatı devam eden binaların ruhsat ve projesine uygun yapıp yapılmadığının denetimi, kurumlardan ve vatandaşlardan gelen şikâyetlerin yerinde incelenerek çözülmesi, TCK'nin 184.maddesine göre İmar Kirliliğine neden olunmasından dolayı açılan davalardaki işlemlerin takibi, iş bitirme belgelerinin düzenlenmesi, düzenlenen ruhsat ve yapı kullanma izni belgelerinin bir suretinin her ay mimar-mühendis odalarına, Sigorta Müdürlüğüne ve TUIK'e gönderilmesi;

Belediyemiz sınırları içinde mevcut bulunan yapıların adreslerinin belirlenerek bina cetvellerine ve numarataj paftalarına işlenmesi; Belediye sınırları içerisinde inşaat ruhsatı ve yapı kullanma izni alan yapılara belirlenen adresler doğrultusunda kapı numaraları verilmesi, cadde sokaklar ile binalardaki eksik levha ve kapı numaralarının hazırlanarak yerlerine takılması, adreslerle ilgili bilgilerin ilgili kişi ve kurumlara verilmesi veya bildirilmesi, yıl içerisinde yapılan değişikliklerin başta Türkiye İstatistik Kurumu olmak üzere ilgili birimler ile diğer resmi kurumlara bildirilmesi, Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi oluşturulması çalışmaları kapsamında Numarataj çalışmaları yapılması, Ulusal Adres Veri Tabanı oluşturulması, Nüfus İl Müdürlüğü ile koordineli biçimde adres değişiklikleri formlarının işlenmesi;

Belediyemiz yetki alanında kalan bölgelerde, şehrimizin ihtiyaçları ile gelen talepler doğrultusunda ilave ve mevzi imar planları ve imar tadilatları yapılması, şahıslar, kurumlar ve mahkemeler için imar durumu evraklarının düzenlenmesi ve bunlarla ilgili işlemlerin yürütülmesinden sorumludur.

GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüz 1 müdür (şehir plancısı), 3 mimar, 2 inşaat mühendisi, 1 makine mühendisi, 1 jeoloji mühendisi, 1 şehir plancısı, 9 inşaat teknikeri, 1 elektrik teknikeri, 1 elektronik teknikeri, 2 inşaat

teknisyeni, 1 memur, 5 işçi ve 11 Özbelsan personeli olmak üzere toplam 39 personel ile çalışmalarını yürütmektedir.

Müdürlüğümüz;

- Şehir Planlama Servisi
- Ruhsat Servisi
- Kaçak Yapı Yıkım Servisi
- Numarataj Servisi
- İmar Müdürlüğü Kalemi, birimlerinden oluşmaktadır.

Müdürlüğümüz Servislerinde faal olarak kullanılmakta olan toplam 23 adet bilgisayar ve bunlara bağlı olarak 18 adet muhtelif yazıcı, 1 adet fotokopi makinesi bulunmaktadır.

Müdürlüğümüz Yapı Denetim-Kaçak Yapı Yıkım Servisi tarafından kullanılmakta olan ve şehir genelinde denetimi gerçekleştirmede kullanılan 2 adet Fiat Doblo marka ve 1 Adet Wosvagen marka minibüs bulunmaktadır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

2010 YILI FAALİYETLERİ

Şehir Planlama Faaliyetleri

Sivas kent merkezi ve çevresinde yapılacak olan Revizyon İmar Planı ile ilgili olarak ihale yapılmış, yüklenici firmaya yer teslimi yapılmıştır.

Bu kapsamda ilgili kurum görüşleri alınmış ve Belediyemizce bugüne kadar yapılan imar tadilatları sayısal ortamda birleştirilmiştir. Fizibilite çalışmaları firma tarafından yapılmakta olup, 2011 yılı sonuna kadar çalışmaların bitirilmesi hedeflenmektedir.

imar revizyonuna esas jeolojik jeoteknik etüt ihale kapsamı çalışmalarında yerel zemin şartları açısından farklı tehlike potansiyeline sahip alanlarının belirlenmesi, tespit edilen sorunların analizlerinin yapılarak çözüm önerilerinin oluşturulması ve elde edilen verilerle imar planına esas 1/1000 ölçekli yerleşime uygunluk haritalarının hazırlanması için 329 noktada toplam 9800 m. karotlu sondaj, 100 noktada 4 m. lik toplam 400 m. araştırma çukuru açılmıştır. Sondaj ve araştırma çukurlarından alınan numuneler üzerinde deneyler yapılmıştır. Ayrıca jeofizik çalışmalarda 100' er noktada sismik ölçüm, mikrotremör ölçüm ve elektrik özdirenç ölçümleri yapılmıştır. Yapılan çalışmalarda inceleme alanı yerleşime uygunluk değerlendirilmesi yapılmıştır. Değerlendirme kriterleri heyelan tehlikesi, sel baskını, kaya düşmesi ve mühendislik sorunları(dolgu, eğilim, şişme, oturma, çökme vb) dır. Bu çalışmalar sonucunda inceleme alanı 3 gruba ayrılmıştır.

Uygun Alanlar (UA)

Önemli Alanlar (ÖA)

Uygun Olmayan Alanlar (UOA)

İmara esas jeolojik etüt ve parsel bazındaki etütlerinde bu gruplara göre çalışmalar yapılacaktır.



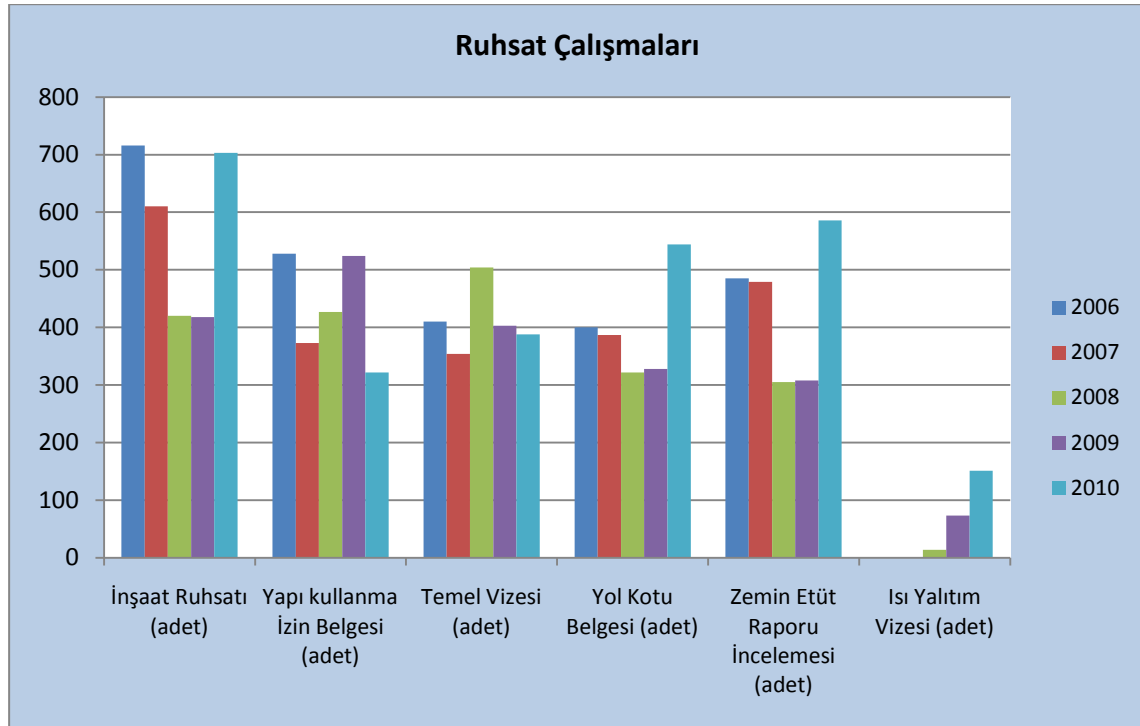
Toplam 544 inşaatı yol kotu belgesi düzenlenmiştir.

Toplam 388 inşaatın temel vizesi yapılmıştır.

Toplam 151 inşaatın ısı yalıtım vizesi yapılmıştır.

Toplam 3 firmaya İş Bitirme Belgesi düzenlenmiştir.

Ruhsat Servisi Faaliyetleri	2006	2007	2008	2009	2010
İnşaat Ruhsatı (adet)	716	610	420	418	703
İnşaat Ruhsatı (m ²)	803.210	794.224	660.131	460.477	1.092.981
Yapı kullanma İzin Belgesi (adet)	528	373	427	524	322
Temel Vizesi (adet)	410	354	504	403	388
Yol Kotu Belgesi (adet)	400	387	322	328	544
Zemin Etüt Raporu İncelemesi (adet)	485	479	305	308	586
Isı Yalıtım Vizesi (adet)	-	-	14	73	151
İş Bitirme Belgesi (adet)	-	-	7	32	3



2010 yılı içerisinde ısı yalıtımı ve enerji verimliliği bilinçlendirilmeye dönük Atatürk Kültür Merkezinde geniş katılımlı panel düzenlendi. Bu kapsamda Belediyemiz, Milli Eğitim Müdürlüğü ve İZODER'in, ısı yalıtımında uzman usta yetiştirmek amacıyla ortaklaşa düzenlediği kursun sonunda 200 kursiyere sertifikaları verildi. İlimizde bulunan ilköğretim okullarında öğrencilere ısı yalıtımı ve faydalarını konu alan çeşitli dokümanlar dağıtıldı.

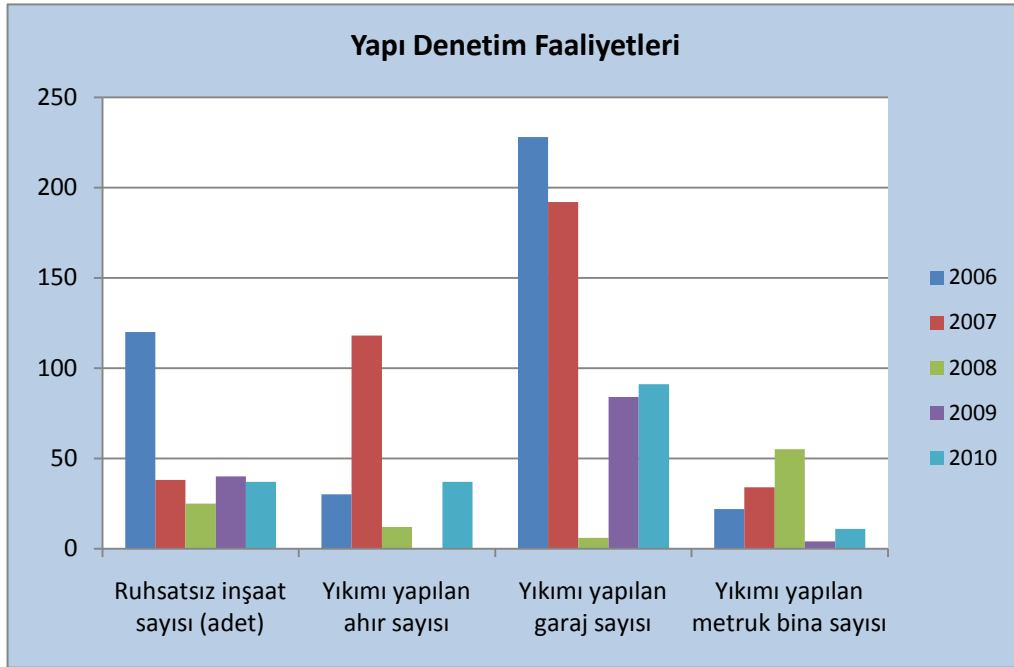
Kaçak Yapı Yıkım Faaliyetleri

37 inşaata kaçak başlanılmasından (ruhsatsız) dolayı işlem yapılmıştır.

İlimizde 2010 yılı içerisinde 11 adet metruk binanın yıkımı gerçekleştirilmiştir.

2010 yılı içerisinde 91 adet garaj ve 37 adet ahırın yıkımları gerçekleştirilmiştir.

Yapı Denetim Servisi Faaliyetleri	2006	2007	2008	2009	2010
Ruhsatsız inşaat sayısı (adet)	120	38	25	40	37
Yıkımı yapılan ahır sayısı	30	118	12		37
Yıkımı yapılan garaj sayısı	228	192	6	84	91
Yıkımı yapılan metruk bina sayısı	22	34	55	4	11



11. İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birliklerinin Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereği, Tanzim Satış Müdürlüğü ve Kaplıcalar Müdürlüğü birleştirilerek İşletme ve İştirakler Müdürlüğü oluşturulmuştur. İşletme ve İştirakler Müdürü Harcama Yetkilisi, Sayman Muhasebe Yetkilisi, gerçekleştirme memuru olarak kaplıca işletmeciliği, akaryakıt ürünleri alımı ve satımı, halı dokumacılığı yaparak faaliyet göstermektedir.

GENEL BİLGİLER

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, akaryakıt satış istasyonu, Selçuklu Sosyal Tesisi, Sıcak Çermik ve Soğuk Çermik Tesisleri ve Halı Atölyesinde faaliyet göstermektedir.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğünde 1 müdür, 1 sayman, 1 gerçekleştirme görevlisi, 1 tahsildar, 5 idari bina personeli, 4 akaryakıt satış istasyon sorumlusu, 3 akaryakıt tanker şoförü, 5 market görevlisi, 17 akaryakıt satış elemanı görev yapmaktadır.

Müdürlük hizmet binası, akaryakıt satış istasyonu hizmet binası, 6 adet 6 tabancalı akaryakıt satış pompası, 1 adet 1 tabancalı akaryakıt satış pompası, 2 adet 2 tabancalı LPG satış pompası, 4 adet toplam 210.000 litrelik toprak altı akaryakıt tankı, 3 adet Chrysler marka akaryakıt taşıma tankeri, 2 adet pompaların bulunduğu saha üstü kapatma sistemi olan kanupı, 1 adet araç yıkama makinesi, 1 adet MAN marka çekici kamyon, BMC marka vinçli kamyon, 1 adet Fatih Tanker, 8 adet bilgisayar, 27 adet halı dokuma tezgâhı bulunmaktadır.

Faaliyetlerimizi yaparken kameralar, bilgisayar, internet gibi teknolojiden maximum düzeyde yararlanıyoruz. Petrol Ofisi ile uydu bağlantısı kurularak tank takibi petrol ofisinin yurtiçindeki bütün müşterilerine taşıt tanıma sistemini istasyonlarımıza kurarak ek satış imkanı sağlıyoruz. Kamera sistemi kurup güvenlik ve hizmet kalitesini yükselterek müşteri memnuniyetini artırıyoruz. Bu sistemleri tamamlayan bilgisayarımızın aksaklık vermemesi için zamana uygun olarak kapasite ve güç artımı ile takviye ediyoruz.

2010 yılı içerisinde Benzinlik binasının 2. Katı Petrol Ofisinin finansmanı ile zemin katı da belediye imkânları ile tadil edilerek daha kullanışlı hale getirilmiştir.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü 2010 yılı toplam geliri K.D.V. dahil 21.654.576,27 TL 'dir. Gelir türleri ve tutarları tabloda gösterilmiştir:

Gelir Türleri	Tutarı (KDV Dahil) (TL)
Akaryakıt Geliri	18.533.837,27
Sıcak Çermik Geliri	1.052.871,00
Soğuk Çermik Geliri	152.849,00
Selçuklu Sosyal Tesisleri Çay Bahçesi Geliri	681.253,00
Selçuklu Sosyal Tesisleri Lokanta Geliri	213.965,00
Selçuklu Sosyal Tesisleri Fastfood Geliri	86.149,00
Benzinlik Market Geliri	325.985,00
Sıcak Çermik Market Geliri	521.400,00
Belediye Çay Ocağı Geliri	4.800,00
Halı Atölyesi Geliri	19.482,00
Sıcak Çermik Pide Fırını Geliri	61.985,00
Toplam	21.654.576,27

2010 yılı gelir bütçesi, 22.044.500,00 TL olarak tahmin edilmiş olup, 21.674.576,00 TL olarak gerçekleşmiştir. Gerçekleşme oranı % 98,23' tür.

2010 gider bütçesi ise 22.044.500,00 TL olarak tahmin edilmiş olup 21.587.711,00 TL olarak gerçekleşmiştir. Gerçekleşme oranı % 97,92 'dir.

Halı Atölyesi: Halı atölyemizde 1 halı atölyesi sorumlusu, 1 halı satış reyon sorumlusu ve 15 kursiyerle birlikte hem ilimiz el sanatlarını geliştirme ve yaşatma konusunda öncülük yapıyor hem de kursiyerlerimize meslek edindirecek ekonomiye katkı sağlıyoruz.

2010 yılında Halı Atölyesinin dış cephe yenilenerek yalıtım işleri yapıldı. Atölyenin iç kısmı komple yenilenerek yönetici odası, yemek hane, atölye, çocuk odası yapıldı.

Selçuklu Sosyal Tesisleri: Sivas Belediyesi tarafından hizmete sunulan selçuklu sosyal tesisleri şehrimize işçi istihdamı, yöresel yemek kültürünün tanıtımı ve yaşatılması, halkımıza kaliteli, hijyen, ekonomik hizmet vermek amacıyla kurulmuştur.

1 Tesis sorumlusu, 1 muhasebeci, 3 salon şefi, 5 kasiyer, 14 garson, 6 ocakçı, 1 aşçıbaşı, 1 pastane şefi, 16 lokanta yardımcı elemanı görev yapmaktadır.

Restaurant otomasyon programı (ROB), 32 adet kamera ve kayıt sistemi, tesis içi kablosuz internet sistemi, 2 adet bilgisayar kullanımıyla hizmetin aksamadan yürütülmesi sağlanıyor.

1 adet konveksiyonlu fırın, 1 adet kara fırın, 1 adet salamandıra, 1 adet pizza fırını, 1 adet kuzineli ocak, 2 adet tabla ızgara, 1 adet sosiyerlik, 1 adet makarna haşlama, 1 adet fritöz, 1 adet hamur makinesi, 1 adet mikser, 2 adet beinmari, 4 adet soğutucu, 1 adet -18 soğuk oda, 1 adet +4 soğuk oda, 12 adet istif rafı, 1 adet 1000 lik bulaşık makinesi, 2 adet 500 lük bardak makinesi, 5 adet çalışma

tezgahı, 1 adet portakal sıkma makinesi, hizmetin aksamaması için ihtiyaç duyulan yerlerde bakım onarım ve yenileme yapıyor.

Sıcak Çermik Kaplıcası

Sivas Belediyesi tarafından işletilmekte olan Kaplıcamızda, halkın sağlık ve dinlenme açısından huzur ve güven içerisinde, her türlü imkânlardan eşit bir biçimde faydalanması, disiplin, temizlik, sağlık koşullarının dinlenme ve tedavi maksatlarına uygun bir biçimde tesis edilmesi, belediyemize ait tesislerin korunması amacıyla birlikte halka en iyi hizmeti sunmaktır.

Sivas Ankara karayolu üzerinde, il merkezine 30 km. uzaklıktadır. Ülkemizde yer altı potansiyeli olarak 6. sırada yer almakta ve gelişmeye müsait şartlar taşımaktadır.

Müdürlüğümüzde yaz sezonu içerisinde 1 Sıcak Çermik sorumlusu 1 tahsildar, 2 çavuş, 10 belediye işçisi ve 32 Özbelsan A.Ş. işçisi olmak üzere toplam 46 personel ile hizmet vermiştir.

İdari binamız (müdüriyet, müdür yardımcısı, telefon santrali ve tahsilât) Sefa Oteli altında bulunmaktadır.

Kaplıca Müdürlüğü bünyesinde 4 otel, 10 adet prefabrik ev bulunmaktadır. Bu otel ve evlerin kapasiteleri tabloda verilmiştir:

OTELLER	ODA SAYISI	YATAK KAPASİTESİ			KİŞİ KAPASİTESİ
		Tekli Yatak	Çiftli Yatak	Toplam Yatak	
Sefa Oteli	29	31	29	60	89
Çamlıca Oteli	40	62	40	102	142
Şifa Oteli	42	44	44	88	132
Karlıpınar Oteli	18	18	18	36	54
Prefabrik Ev	10	20	10	30	40
TOPLAM	139	175	141	316	457

Kaplıcamızda 2'si kapalı olmak üzere toplam 4 adet havuz, 3 ayrı binada toplam 64 adet banyo, 1 adet de havuzlu banyo bulunmaktadır.

Yıldız Su deposu ve pompalarımız Yıldız ırmağı kenarında olup, 2 adet Jeotermal kuyumuz bulunmaktadır.

Müdürlüğümüz emrinde 1 adet işçi servis otobüsümüz, 1 adet Ambulans, 1 adet Sulama Tankeri. (1 adet Kiralık Minibüs) bulunmaktadır.

Müdürlüğümüzde 5 adet bilgisayar, İnternet bağlantısı, 2 faks cihazı ve telefonla iletişim sağlanmaktadır.

Termal Suyun Endikasyon (Şifa) Özellikleri: T.C. Sağlık Bakanlığı Temel Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 13/04/2005 tarihinde yapılan Tıbbi Değerlendirme Kurulu toplantısında Sıcak Çermik Kaplıca suyunun niteliğe göre Tıbbi Balneolojik değerlendirme sonucunda aşağıdaki hastalıkların iyileşmesi aşamasında desteklediği belirlenmiştir.

Kaplıcamızın kaynak suyu 2862,12 mg/Lt. toplam mineralizasyona sahip, florürlü (2,28 mg/Lt.), bikarbonatlı, karışık (mixed) nitelikte termomineral su özelliğindedir. Hekim kontrolünde banyo uygulamaları şeklinde romatizmal hastalıklarda, kronik bel ağrısı, eklem ve yumuşak doku hastalıklarının tedavisinde tamamlayıcı tedavi unsuru olarak, ortopedik operasyonlar, beyin ve sinir cerrahisi sonrası gibi uzun süreli hareketsiz kalma durumlarında mobilizasyon çalışmalarında, genel stres bozukluklarında ve spor yaralanmalarında tamamlayıcı tedavi unsuru olarak; içme kürleri şeklinde florür içermesi nedeni ile osteoporozda(kemik erimesi) yardımcı tedavi unsuru olarak, bikarbonat içerdiğinden ötürü mide – barsak sisteminin fonksiyonel rahatsızlıklarında ve böbrek rahatsızlıklarında yardımcı tedavi unsuru olarak kullanılabilir niteliktedir.

Sıcak Çermik Kaplıcası 2010 Faaliyetleri

- Kaplıcamızda bulunan başkanlık misafirhanesinin eski dokusuna uygun olarak restorasyonu yapılarak peyzaj düzenlemesi yapıldı.
- Komple tesislerin bakım ve onarım işleri yapıldı.
- Sefa Oteli zemin kat yıkılarak lobisi yeniden düzenlendi.
- Sefa Oteli lokanta kısmı yapılarak çay bahçesi ve cafe olarak düzenlendi.
- Sıcak Çermik Alış Veriş merkezi yapıldı.
- Çamlıca Parkı 10.000 m2 lik alanda peyzaj düzenlemesi yapıp 2.000 m2 lik sert zemin 42 Adet piknik masası, 42 Adet mangal yeri yapımı tamamlanarak hizmete açıldı.
- Şifa Parkı 2.000 m2 yeşil alan,350 m2 sert zemin,1 Adet Çocuk Oyun parkı ve peyzaj düzenlemesi,2 Adet Osmanlı Çeşmesi yapıp hizmete açıldı.
- Osmanlı Parkı 10.000 m2 yeşil alan çalışması bitirilip hizmete açıldı.
- Parklara 180 Adet yetişmiş çam nakli yapılarak ağaçlandırma çalışması yapıldı.
- Kaplıcamızın tüm aydınlatma sistemi projektörler vasıtası ile yenilendi.
- Sefa Oteli ve Çamlıca Oteli önündeki kavşaklar yeniden düzenlendi.
- Kaplıca alanında bulunan kamera ağı genişletilerek güvenlik kontrolü güçlendirildi.
- Sağlıksız olan mevcut telefon hattı ağı Türk Telekom ile işbirliği yapılarak yenilendi.

Soğuk Çermik Kaplıcası

Sivas Belediyesi tarafından işletilmekte olan Kaplıcamızda, halkın sağlık ve dinlenme açısından huzur ve güven içerisinde, her türlü imkânlardan eşit bir biçimde faydalanması, disiplin, temizlik, sağlık koşullarının dinlenme ve tedavi maksatlarına uygun bir biçimde tesis edilmesi, belediyemize ait tesislerin korunması amacıyla birlikte halka en iyi hizmeti sunmaktır.

Sivas, Erzincan karayolu üzerinde, il merkezine 17 km. uzaklıktadır.

Müdürlüğümüzde yaz sezonu içerisinde 1 soğuk çermik sorumlusu 1 Çavuş, 10 Özbelsan A.Ş. işçisi olmak üzere toplam 12 personel ile hizmet vermiştir.

Hizmet Binaları:

İdari Bina (müdüriyet ve telefon santrali), 40 adet prefabrik ev, 1 adet lojman, İş merkezi, 2 adet havuz, 10 adet sıra banyo, 2 adet su deposu, 1 adet jeneratör binası ve 2 adet sondaj kuyusu,

Araçlar:

1 adet sulama tankeri, 1 adet traktör. (1 adet kiralık personel servis aracı)

Kaplicamızda 1 adet internet bağlantılı bilgisayar, 3 adet telsiz, telefon santrali ve telefon ile iletişim sağlanmaktadır.

Termal Suyun Faydaları: Soğuk Çermik Kaplıcası 2006 yılında Sağlık Bakanlığından Kaplıca Ruhsatını almış ve kısmi felç, yüksek tansiyon, şeker hastalığı, sinirsel hastalıklar, mide ve barsak safra kesesi hastalıkları, romatizmal hastalıklara iyi geldiği görsel olarak anlaşılmıştır.

Sağlık Bakanlığından gelen rapor doğrultusunda İnflamatuvar romatizmal hastalıkların (romatoid artrit, ankilozan spondilit başta olmak üzere) kronik dönemlerinde, kronik bel ağrısı, osteoartrit gibi noninflamatuvar eklem hastalıklarında, miyozit, tendinit, travma, fibromiyalji sendromu gibi yumuşak doku hastalıklarında, ortopedik operasyonlar, beyin ve sinir cerrahisi sonrası gibi uzun süreli hareketsiz kalma durumlarında mobilizasyon çalışmalarında, kronik dönemde seçilmiş nörolojik rahatsızlıklarda, cerebral palsy gibi hastalıkların tedavisinde rehabilitasyon amacıyla, stres bozukluğu, nörovejetatif distoniler örneklerindeki gibi genel stres bozukluklarında hekim kontrolünde banyo uygulamaları şeklinde, ve spor yaralanmalarında tamamlayıcı tedavi unsuru olarak, florür içermesi nedeni ile içme kürleri şeklinde osteoporozda yardımcı tedavi unsuru olarak kaplıca suyunun olumlu etkileri görülmektedir.

Soğuk Çermik Kaplıcası 2010 Yılı Faaliyetleri

- 12 Adet Bungalow tipi evler yapıldı.
- 150 m uzunluğunda 2 m yüksekliğinde taş duvar yapıldı.
- Sondaj kuyularının binaları yapıldı.
- Soğuk Çermik kaplıcasının aydınlatması projektörlerle yenilendi.
- Işıklı yönlendirme levhaları yapıldı.
- Piknik alanlarına 2 adet tatlı su çeşmesi yapıldı.
- Soğuk Çermik Kaplıca tesislerinin tamir, bakım, onarım işleri yapıldı

12. İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

İtfaiye teşkilatının görevleri şunlardır:

- Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,
- Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak,
- Su baskınlarına müdahale etmek,
- Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak,
- 19/12/2007 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak,
- 05/06/1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak,
- Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak,
- Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak,
- Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek,
- Belediye sınırları içinde bacaları Belediye Meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek,
- Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak,
- İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek,
- İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek,
- Belediye Başkanının verdiği diğer görevleri yapmak.

GENEL BİLGİLER

İtfaiye Müdürlüğü 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 4 amir, 1 sivil savunma amiri, 1 büro memuru, 1 ruhsat ve kontrol memuru, 1 baca temizleme görevlisi, 6 santral görevlisi, 1 baş şoför, 12 çavuş, , 36 şoför, 56 er olmak üzere toplam 121 personelle hizmet vermektedir.

Müdürlüğümüzde mevcut araçlar:

- 5 adet merdivenli arazöz
- 3 adet arazöz (merdivensiz)
- 1 adet 20 tonluk su takviye arazözü
- 1 adet kurtarma donanımlı arazöz
- 1 adet 16 metrelik platform aracı
- 1 adet 54 metrelik Şnorkel otomatik merdiven aracı
- 1 adet 34 metrelik merdiven aracı
- 1 adet kılavuz (öncü) aracı
- 1 adet servis aracı
- 1 adet 1934 model Magirus arazöz(Kullanılmamaktadır)

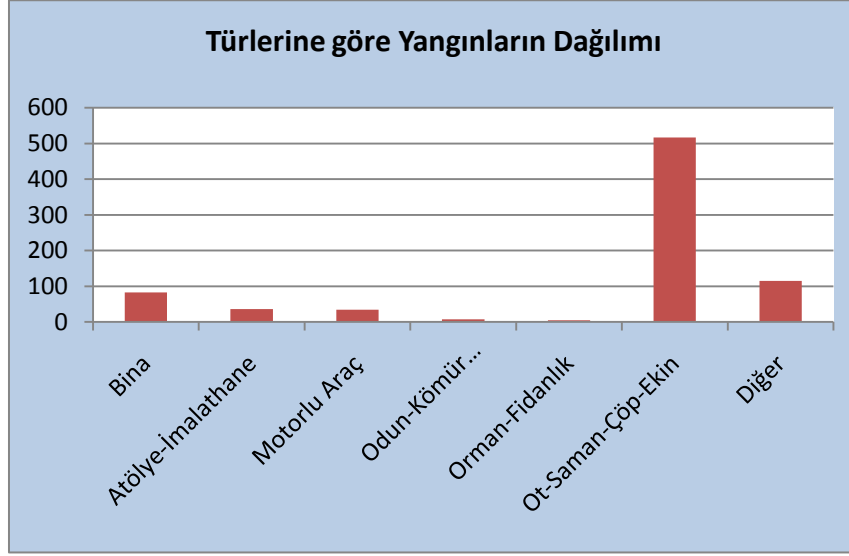
İtfaiye Gereç Listesi:

- 1 adet atlama yastığı
- 1 adet atlama tüneli
- 3 adet Lukas(Kesme ayırma aleti)
- 3 adet benzinle çalışan seyyar jeneratör
- 1 adet dizel yakıtla çalışan 52 kv'lik sabit jeneratör.
- 1 adet dizel yakıtla çalışan 35 kv'lik sabit jeneratör.
- 1 adet hava dolum cihazı
- 17 adet hava solunum cihazı
- 2 adet isperel
- 3 adet benzinli ağaç kesme testeresi
- 9 adet motopomp (Su Çekme)
- 6 adet 220 voltla çalışan santrifüj (Su Çekme)
- 12 adet 220 voltla çalışan su çekme dalgıç pompa
- 1 adet yangına dayanıklı elbise(Aliminize)
- 45 adet yanmaz elbise

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Yangına Müdahale: 777 adet şehir içi 20 adet şehir dışı (köy yangını) olmak üzere toplam 797 yangına iştirak etmiş olup personelimizin almış olduğu eğitim, bilgi, beceri ve gayretle yangınların en kısa süre ve en az zararla söndürülmesi doğrultusunda azami çaba sarf edilmiştir.

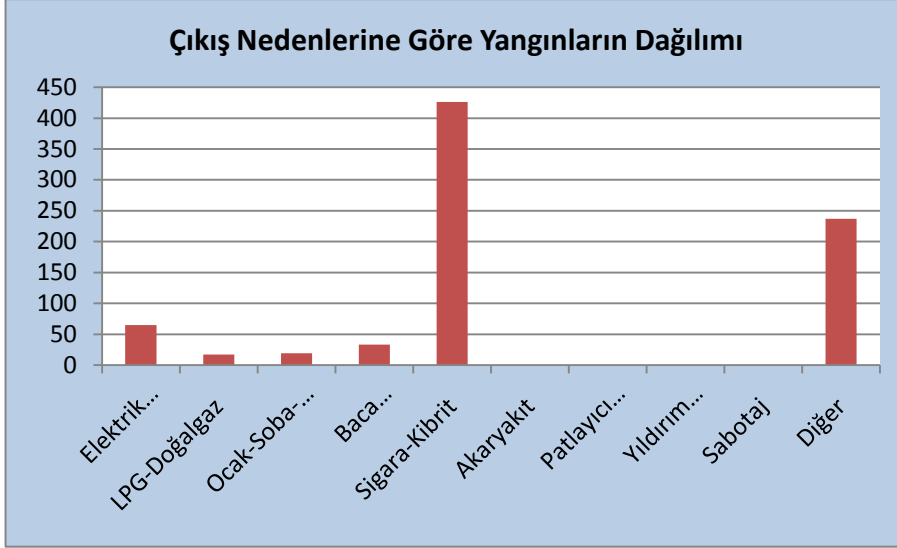
Çıkan bu yangınlar sonucunda tanzim edilen yangın raporları yangın mahallinde bulunan karakol, jandarma ve Cumhuriyet Savcılıklarına gönderilmiştir.



Yangına Karşı Alınan Önlemler: Belediyemiz merkez binası ile bağlı bulunan ek binalarda bulunan yangın söndürme cihazları ile yangınla ilgili diğer önlemlerin alınması konusunda kontroller yapılmış eksikler ilgililere bildirilmiş ve eksiklikler giderilmiştir.

Şehrimizde bulunan resmi daireler Valilik kanalı ile oluşturulan Sivil Savunma ve İtfaiye Personelimizle birlikte bir komisyon tarafından yangın ve sabotajlara karşı alınması gerekli tedbirler yerinde incelenerek eksikliklerin giderilmesi sağlanmıştır.

Elemanlarımız tarafından Sivas genelinde faaliyet gösteren ve yangın riski taşıyan benzin istasyonları, tüp gaz bayii, madeni yağ ve lastik satıcıları, organize sanayinde bulunan fabrikalar, küçük sanayi sitesinde bulunan dükkânlar, tüp gaz dolum tesisleri, av malzemesi satış bayileri, derhaneler, kahvehaneler, otel ve yurtlar devamlı olarak denetlenip yangın söndürme cihazları kontrol edilip yangına karşı gereken tedbirler aldırılmıştır.



Su Sevkiyatı: Belediyemiz tarafından yol, kanal, içme suyu çalışmaları ile meydana gelen arızalar nedeni ile suyu kesilen, hastane ve okullara arazözlerle su taşınarak sıkıntılar giderilmiştir.

Su Baskınlarına Müdahale: Yağışlar ve teknik arızalarla meydana gelen su baskını motopomplarla ücretsiz olarak şahıslara ait sebeplerden kaynaklananlar ise ücret karşılığı su çekimi yapılmıştır.

Tatbikat ve Eğitim Faaliyetleri: Eğitimin küçük yaşlardan başlayacağından hareketle yangınlar konusunda öğrencileri eğitmek ve yangınların azaltılması konusunda okul müdürleri ve öğretmenleri ile işbirliği içerisinde bu konuda kurs almış ve uzmanlaşmış personellerimiz tarafından gerek okullarda gerekse öğrencileri itfaiyeye getirilerek, yangın ve güvenlik konularında bilgi verilmiş ve tatbiki uygulamalar gösterilmiştir. Ayrıca yangınla ilgili temel bilgiler ve yangından korunma önlemlerini içeren broşürler bastırılarak, öğrencilere, esnaflara ve halka dağıtılarak insanların yangına karşı bilinçlenmeleri amaçlanmıştır. Öğrenci ve işyeri çalışanları olmak üzere toplam 20210 kişiye yangın güvenlik eğitimi verilmiştir.

İşyerlerine ve kamu kurum ve kuruluşlarına dağıtılmak üzere Yangın Emniyet Talimatı bastırılarak dağıtımı devam etmekte olup, işyerlerinin yangına karşı alınması gereken tedbirler kapsamında yangın ekiplerini oluşturmaları ve yangın vukuunda nasıl hareket etmeleri gerektiği gösterilmiştir.

5. Piyade Er Eğitim Tugay Komutanlığı, Tüdemsaş ve Demirçelik Fabrikasında bulunan İtfaiye personellerinin yetiştirilmesi gerekse Emniyet Müdürlüğüne bağlı polis memurlarına itfaiye temel eğitimi konusunda eğitim ve pratik uygulamalar yaptırılarak bilgi ve beceri kazanmaları sağlanmıştır. Yine yıl içerisinde ilimize bağlı ilçe ve beldelerde bulunan itfaiyecilere temel eğitim konusunda bilinçlenmeleri sağlanmıştır. İlimizdeki çeşitli sanayi kuruluşları, Tüdemsaş, Devlet Hastaneleri , Cumhuriyet Üniversitesi Hastanesi, Organize Sanayi bölgesindeki Fabrikalar, DSİ Bölge Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak çalışanlarını yangın eğitimi konusunda eğitimleri sağlanmış ve verilen eğitimle ilgili tatbikatlar yaptırılmıştır.

25 Eylül – 1 Ekim tarihleri arasında İtfaiye Haftası nedeniyle Müdürlüğümüz ile İl Sivil Savunma Müdürlüğü arasında bilgi alışverişi ve eğitim çalışması yapılmış olup, bu çalışmalara bağlı olarak Sivil

Savunma Müdürlüğü Personeli ile birlikte koordineli olarak eğitim çalışmaları yapılmıştır. İtfaiye Haftası dahil olmak üzere yıl içerisinde Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı 71 okulda yangın ve yangından korunma esasları hakkında bilgi verilmiş 49 okul,22 işyerinde yangın tatbikatı yapılmıştır. Ayrıca İtfaiye Haftası içerisinde Şehrimiz Kılavuz mevkiinde Vali, Belediye Başkanı başta olmak üzere çeşitli kamu kuruluşlarının yetkilileri, sivil toplum kuruluş temsilcileri,öğrenciler ile halkın seyirci olarak bulunduğu ortamda teferruatlı sivil savunma ve yangın tatbikatı personellerimiz tarafından başarı ile gerçekleştirilmiştir.

Baca Temizleme Faaliyeti: Şehrimizde bilhassa kış aylarında artış gösteren baca, çatı yangınlarını önlemek amacıyla baca temizleme elemanımız tarafından resmi daireler ile şahıslara ait ev ve iş yerleri ücret karşılığında temizlenmektedir.

Arama Kurtarma Faaliyeti: Trafik kazaları, intihar olayları, neticesinde kurtarma arama çalışmalarına katılarak bu konuda eğitilmiş personelimiz tarafından çalışmalar başarı ile yürütülmüş ve 108 olaya müdahale edilmiştir.

İşyeri Kontrol Faaliyeti: Yeni açılan işyerleri tüp gaz bayii, fırın, kahvehane, internet kafe, özel okul ve yurtlar dersane gibi topluca faydalanılan ve yangın riski taşıyan işyerlerinin işletme ruhsatı işlemlerinde kullanılmak üzere talep edilen belgeler, yangın yönetmeliği çerçevesinde kontrol edilerek eksiklikleri tamamlatılıp yönetmeliğe uygun hale getirildikten sonra 770 işyerine belgeleri verilmiştir.

Pankart ve Afiş Asma Faaliyeti: Bünyemizde mevcut bulunan 16 metrelik platform ile resmi ve özel şahıslara ait 1370 adet pankart ve afişler belirlenen ücret karşılığında belirlenen yerlere asılmıştır. Platform şahıslar tarafından kiralanmak suretiyle ücret karşılığında talepleri karşılanmıştır. Kış aylarında mevsim şartları gereği çatılardan sarkan ve vatandaşlarımız için büyük tehlike arz eden buzlar personelimiz tarafından kırılmak suretiyle tehlike giderilmiştir.

Diğer Faaliyetler: Belediyemiz tarafından yol yapımı ve kanalizasyon çalışmaları anında kışın yağışlı, ilkbaharda ise yolların çamurlu olduğu zamanlarda, yaz aylarında ise ana caddeler ile çarşı içerisindeki yollarda toz kalkmasını önlemek amacıyla 591 adet yıkama ve sulama yapılmıştır.

Ramazan ayı süresince ve resmi bayram, belirli gün, tören ve geçit törenlerinde önceden belirlenmiş program çerçevesinde top atışları yapılmıştır.

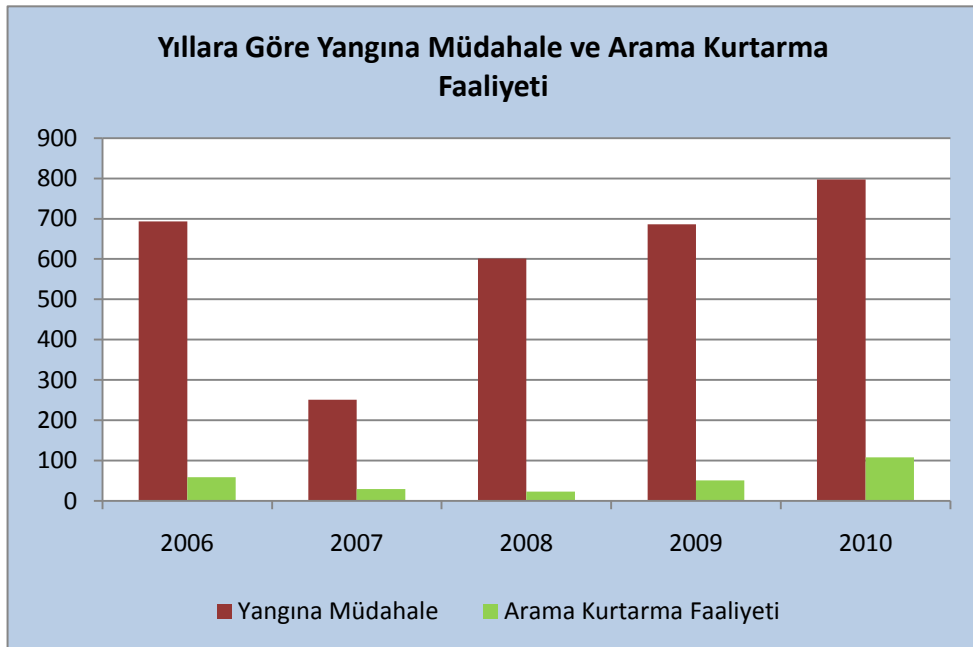
Şehrimizde mevcut bulunan yer altı su alma vanaları ile yer üstü hidrantlara ilaveten Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'nün yapmış olduğu şebeke yenileme çalışmaları esnasında önceden temin edilen 100 adet hidranttan 65 adedinin montajı yapılmış olup, 2011 yılı içerisinde montaj çalışmalarına devam edilecektir.

Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü ile yapılan işbirliği sonucu Organize Sanayi Müdürlüğü tarafından Organize Sanayi Bölgesine İki araçlık İtfaiye hangarı ve İdari binası yapımı tamamlanmış, 1 adet arazöz alımı yapılmış, 2011 yılı Mart-Nisan ayları içerisinde hizmete girecek olup,personel ihtiyacı Müdürlüğümüz personelleri tarafından sağlanacak ve Organize Sanayi başta olmak üzere yakın mahallelerin yangın güvenliği sağlanacaktır.

Müdürlüğümüze bağlı Sivil savunma amirliğince Sivil Savunma Planları, Savaş Hasar Onarım Planı, Afet Acil Yardım Planı, Kaynak Sayım Cetveli, Yangın Özel talimatı ile ilgili güncelleştirmeler ve planlamalar yapılmış, ayrıca İl Sivil Savunma Müdürlüğü tarafından düzenlenen eğitim çalışmaları sürekli takip edilmiş ve yıl içerisinde resmi kurumlarla işbirliği içerisinde ortak tatbikatlar yapılmıştır.

Yukarıda sunmuş olduğumuz bu hizmetleri ifa ederken esas amacı can ve mal kaybını önlemek olan itfaiyecilerimiz kendi asıl görevi olan yangın pratiğini kazanmak için mesleki eğitim, spor ve kurs çalışmalarına devam etmektedir.

Performans Bilgileri	2006	2007	2008	2009	2010
Yangına Müdahale	693	251	601	686	797
Su Sevkiyatı (arazöz ile)	356	352	385	282	486
Ücretsiz atık su tahliye	108	75	84	123	79
Ücret karşılığı atık su tahliye	19	24	42	50	55
Eğitim verilen okul sayısı	17	110	65	60	71
Tatbikat yapılan okul ve işyeri sayısı	6	8	15	6	58
Arama Kurtarma Faaliyeti	59	29	23	51	108
İşyeri Kontrol Faaliyeti	314	214	242	251	770
Pankart ve Afiş Asma Faaliyeti	1233	941	789	977	1370



13. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğümüz, Belediyenin stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda ve mevzuata uygun olarak, şehrimizin kültürel ve sosyal hayatına, milli ve manevi değerlerine katkı sağlayacak etkinlikler düzenlemek, düzenlenen etkinliklere destek vermek, kültür sanat dallarında özgün ve seçkin eserler oluşmasına yönelik yarışmalar, düşünce düzeyini yükseltecek konferans ve paneller düzenlemek, sergiler açmakla görevlidir.

GENEL BİLGİLER

Birimimiz 1 müdür, 2 memur, 5 Belediye işçisi ve 28 Özbelsan A.Ş işçisi ile hizmetlerini yürütmektedir.

Birimimiz hizmet binasında 8 adet bilgisayarlı büro, 6 adet derslik, 1 adet 100 kişilik toplantı salonu, 1 adet 12 kişilik toplantı salonu, 1 adet bilgisayar sınıfı, 1 adet halkoyunları çalışma salonu bulunmaktadır.

Bürolarda 7 adet bilgisayar, bilgisayar sınıfında 18 adet bilgisayar, bir adet lazer yazıcı ve internet bulunmaktadır.

Birimin faaliyetleri, hizmet binasının yanı sıra, Abdiağa Konağı, Susamışlar Konağı, Spor Salonu, Büşra Gündüz Bakımevi ve Oğuzlar Parkı Semt Evinde yürütülmektedir.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Kurs Faaliyetleri

Halk Oyunları Kursu: 2010 yılında kursiyerlerin katıldığı programlar ve aldıkları dereceler aşağıda verilmiştir:

- İcra kız ekibinin Sabancı Vakfının düzenlemiş olduğu halk oyunları yarışmasına 24 kız ile katılması.
- Kulüpler Arası Halk Oyunları Yarışması
 - Erkek ekibi il birincisi
 - Kız ekibi stilize dal il birincisi
 - Genç stilize dal kız ekibi il birincisi
- Ordu Fatsa Kulüpler Arası Grup Yarışması
 - Erkek ekibi grup birincisi
 - Genç kız grup ikincisi

Büyük genç kız grup dördüncüsü

- Konya Akşehir kulüpler arası Türkiye Halk Oyunları Finali

Erkek ekibimiz 18 ilin yarışmış olduğu Türkiye finalinde Türkiye dördüncüsü olarak ilimizi temsil etmiştir.

- Asidef'in hazırlamış olduğu programa katılım erkek ekibi ve kız ekibi
- Sivas tanıtım günlerine 55 kişilik dev kadro, 5 yöre ile katılım
- Sakarya Sivaslılar Derneğinin programına katılım
- İstanbul tanıtım günlerine katılım
- 35 kız 20 erkekle hazırlamış olduğumuz kompozisyon Sultan Şehrin Sultanları 24 yöreden 24 oyun

30 Haziran 2010 Sivas

Sıcak Çermik

Buruciye Yaz Akşamları

Ramazan Özel Programı

- Birçok resmi açılış törenleri

Tiyatro Kursu: 2009 yılının Eylül ayında 120 kursiyerle tiyatro kursu başladı. 3 Aylık kurs döneminde kursiyerlerden 30 kişi göstermiş olduğu başarıdan dolayı katılım belgesi almaya hak kazandı. Başarılı olan kursiyerler ile birlikte 2010 Ocak ayında kurs dönemi bitirilerek Su Gelince adlı oyunun çalışmalarına başlanıldı.

16 Mayıs 2010'da Su Gelince adlı oyunu Sivas Atatürk Kültür Merkezi'nde sergilendi.

19 Mayıs 2010 tarihinde Su Gelince adlı oyunumuz Erzurum Tiyatro Festivalin katıldı ve Erzurum Valiliği tarafından plaket takdim edildi.

1 Aralık 2010 tarihinde Su Gelince adlı oyunumuzla Ankara 15. Uluslararası Tiyatro Festivaline katıldı. Taksav tarafından plaket takdim edildi.

2010 yılında Ramazan Ayı içerisinde Kavuklunun Düğünü adlı oyunumuzu 4 defa Ramazan şenliklerinde sergilendi.

25 Kasım 2010 tarihinde Kavuklunun Düğünü adlı orta oyunumuz Kapalı Cezaevinde sahne aldı.

Semazen Kursu: 2009–2010 Yılında 15 kursiyer başvuruda bulunmuş olup, eğitimler halen devam etmektedir. 2010 yılı Ramazan ayı içerisinde 2 ayrı farklı günde Sema gösterisi icra edilmiş olup, bu programlara müdürlüğümüz bünyesinde yetiştirilen semazen kursu öğrencilerimizde katılmışlardır. Şuan öğrencilerimiz haftada iki gün çalışmalarına devam etmektedir.

Keman Kursu: 2009 yılı içerisinde 52 öğrenci kayıt yaptırarak bu kayıt olan öğrenciler yaş kategorilerine göre 11–15 yaş ve 15–30 yaş şeklinde ayrılarak dersler ekim ayı içerisinde başlamıştır.

Çeşitli nota, solfej, nazariyat derslerinden sonra keman için gerekli temel eğitimler verilmiş olup 2009 yılı Haziran ayında kurs sona ermiştir. 2010 yılında aynı şekilde kayıtlar alınıp yeni öğrenciler yine iki ayrı grup oluşturulup derslerine başlamıştır. Eski öğrenciler ise ustalar adlı grup oluşturularak bir önceki dönemde almış oldukları temel eğitimin üzerine kurslar verilmektedir. Keman kursları hafta da 2 gün olup hafta içi akşam yapılmaktadır.

Osmanlıca Kursu: 2009-2010 yılları içerisinde Osmanlıca kursuna toplam 214 kişi kayıt olmuştur. Bu kurslar Osmanlıca 1. kademe ve Osmanlıca 2. kademe şeklindedir. Osmanlıca 1. kademede başarılı olan öğrenciler, Osmanlıca 2. kademe kursuna girmeye hak kazanarak eğitimlerine devam etmektedir. Bu kurslar Pazartesi ve Perşembe günleri olmak üzere hafta iki gün verilmektedir. Halk Eğitim Merkezi işbirliği ile düzenlemekte olduğumuz bu kursa katılan kursiyerlere dönem sonunda sınav yapılarak, başarılı olanlara sertifika ve katılım belgeleri verilmektedir.

Mehter Takımının Katıldığı Programlar

- 4.Eylül Belediye Spor
- Gürün Kültür ve Sanat Festivali
- Selçuklu Mahallesi Parkı Açılışı
- Selimiye Parkı Açılış
- 2.Ulaş Kültür Festivali
- Suşehri Belediyesi tarafından düzenlenen program
- Marka Alışveriş merkezi açılış programı
- Mevlana Parkı açılış
- Yıldızeli ve Şebinkarahisar programları
- Tokat ve Niksar ilçesinde Marka Alışveriş merkezinin yeni yerinin açılış programı
- Sivas 4 Eylül şenlikleri kutlama programı
- Sıcak Çermik tesislerinde gerçekleştirilen havuz temel atma töreni ve sezon açılış programı.

Osmanlıca, diksiyon, bağlama, İngilizce kursları Halk Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa açılmış olup, diğer kurslarla beraber bu kurslarda başarılı olanlara sertifika ve katılım belgeleri ile beraber teşekkür belgeleri verilmektedir.

14. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

5393 sayılı Belediye Kanununun 41 ve 56. Maddeleri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 9, 41 ve 60. Maddeleri; 60. madde ve 5436 sayılı kanunun 15. Maddelerine istinaden çıkarılan “Strateji Geliştirme/Mali Hizmetler Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” ile 22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “Belediye ve Bağlı kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” çerçevesinde yapılan çalışmalarla, daha önceden müstakil birim olan Araştırma Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü, Hesap İşleri Müdürlüğü ve Gelir Müdürlükleri birleştirilerek Mali Hizmetler Müdürlüğü oluşturulmuştur.

Strateji Geliştirme/Mali Hizmetler Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” gereği, Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı servislerin görevleri aşağıda verilmiştir:

Strateji Geliştirme ve Planlama Servisi;

- Belediyenin stratejik plan çalışmalarını koordine etmek, stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak, stratejik planlamaya ilişkin diğer destek hizmetleri yürütmek,
- 5 yıl için hazırlanan stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye yönelik olarak, ilgili olduğu yılbaşından önce yıllık performans programının hazırlanması çalışmalarını koordine etmek ve bütçeye temel teşkil etmek üzere performans programını hazırlamak,
- Birimlerin performans programlarında yer alan faaliyetlerinin ne ölçüde gerçekleştirdiğini izlemek amacıyla performans takibi yapmak ve üst yönetime sunmak,
- Birim harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, belediyenin yıllık faaliyet raporunu hazırlamak,
- Stratejik plan, performans programı ve yıllık faaliyet raporunun süreleri içinde Belediye Meclisine sunulması, kabulünden sonra kamuoyuna duyurulması ve gerekli mercilere gönderilmesini sağlamakla görevlidir.

İç Kontrol Servisi;

Belediyemizde iç kontrol sisteminin kurulması, uygulanması ve izlenmesi amacıyla 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde gerekli çalışmaları yapmakla görevlidir.

Mali Hizmetler Servisi;

- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Belediye bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak,
- Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ayrıntılı harcama programını hazırlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,

- Muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- Belediye mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- Belediyenin diğer kurumlar nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Ön mali kontrol işlemlerini yapmakla görevlidir.

Gelir Servisi;

Belediyemize ait olan gayrimenkullerin satışları, kira gelirleri, işgal harçları, ilan-reklâm vergisi, eğlence, elektrik tüketim ve haberleşme, yangın sigorta vergileri, para cezaları, yakıt parası, imar harç ve ücretleri diğer tüm gelirlerin takip ve tahsilâtını düzenli bir şekilde yürütülmekle görevlidir.

GENEL BİLGİLER

Strateji Geliştirme ve Planlama Servisi; 1 müdür, 3 memur olmak üzere toplam 4 personel,

İç Kontrol Servisi; 1 müdür, 1 memur

Mali Hizmetler Servisi; 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 1 şef, 4 memur, 1 asker maaş memuru, 1 taşınır kayıt kontrol yetkilisi ve 1 Özbelsan personeli olmak üzere toplam 10 personel,

Gelir Servisi; 1 müdür, 2 şef, 4 tahsildar, 7 memur, 2 işçi, 9 Özbelsan personeli olmak üzere toplam 25 personel,

Tüm servislerde toplam 41 personel ile hizmet verilmektedir.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Strateji Geliştirme ve Planlama Servisi Faaliyetleri

Stratejik Planlama Çalışmaları: Belediyemizin ilk stratejik planı, 2007-2011 yıllarını kapsayacak şekilde 2006 yılında hazırlanmış ve 2009 yılına kadar uygulanmıştır.

29 Mart 2009 yerel seçimlerinde Belediye Başkanımızın değişmesi ve 5 yıllık yeni bir hizmet döneminin başlaması ile birlikte 2009 yılında 2010-2014 yıllarını kapsayan yeni bir stratejik plan hazırlanmıştır.

2010-2014 Stratejik Planı, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 7. Maddesine göre ve katılımcılık anlayışı içerisinde hazırlanmıştır.

2010-2014 Stratejik Planında, Belediyemizin mevcut durum analizi, paydaş analizi ve SWOT (Güçlü yönler, zayıf yönler, fırsatlar, tehditler) analizi çalışmaları yapılarak misyonu, vizyonu ve temel ilkeleri belirlenmiştir. Daha sonra stratejik amaç, hedef ve faaliyetler belirlenerek Sivas Belediyesi 2010-2014

Stratejik Planı'na son şekli verilmiştir. 2010-2014 Stratejik Planı Belediye Meclisi'nin 09/11/2009 tarih ve 160 nolu kararıyla kabul edilerek Belediyemiz web sitesinde yayınlanmıştır.

Performans Programlarının Hazırlanması: Performans programları, stratejik planın yıllık uygulama dilimlerini oluşturmaktadır. Stratejik planda belirlenen stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik olarak yıllık performans hedef ve göstergeleri belirlenmekte ve hedefler bütçeye temel teşkil etmektedir. "Kamu Kurumlarınca Hazırlanacak Performans Programı Hakkında Yönetmelik" ve "Performans Programı Hazırlama Rehberi"ne uygun olarak hazırlanan performans programlarının Kasım ayı meclis toplantısında bütçeden önce görüşülerek kabul edilmesi gerekmektedir.

2011 yılı Performans Programı, 2010-2014 Stratejik Planına uygun olarak hazırlanmış ve Belediye Meclisinin 09/11/2010 tarih ve 289 nolu kararıyla kabul edilmiştir. 2011 Yılı Performans Programı Belediyemiz web sitesinde yayınlanmış, İçişleri Bakanlığı ve Devlet Planlama Teşkilatına gönderilmiştir.

Yıllık Belediye Faaliyet Raporlarının Hazırlanması: Sivas Belediyesi 2009 Yılı Faaliyet Raporu,"Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" çerçevesinde hazırlanarak, Nisan ayı toplantısında Belediye Meclisine sunulmuştur. Belediye Meclisinin 09.04.2009 tarihli birleşiminde 111 nolu kararla kabul edilen faaliyet raporu, nisan ayı içerisinde kamuoyuna duyurulmuş ve İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

Performans Takibi: 2009 Yılı Performans Programında yer alan faaliyetlerin gerçekleşme durumlarını takip edebilmek amacıyla her birim için performans takip formları oluşturulmuş ve 2009 Yılı Performans Programı Değerlendirme Raporu hazırlanarak üst yönetime sunulmuştur.

Diğer Faaliyetler: 2009 Yılı Faaliyet Raporu, Performans Takip Raporu ve 2011 Yılı Performans Programı hazırlık süreçlerinde, birim müdür ve çalışanları ile üst yöneticileri bilgilendirmek amacıyla koordinasyon toplantıları düzenlenmiş ve gerektiğinde bire bir yapılan görüşmelerle sistem ve kavramlar hakkında gerekli bilgiler verilmiştir.

Sivas Valiliğinin koordinasyonunda yapılan İl Koordinasyon Kurulu Toplantılarına katılım için gerekli ön hazırlık ve yazışmalar yapılmıştır.

Kamu Yatırımları İzleme ve Değerlendirme Raporları periyodik olarak doldurularak DPT'ye gönderilmiştir.

"Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik" gereği, Belediyemizin bütün birimlerine ait Kamu Hizmet Standartları Tabloları oluşturularak, web sitesinde yayınlanması ve tabloların güncellenmesi ile ilgili çalışmalar takip edilmiştir.

Türkiye İstatistik Kurumundan gelen özellikle bütçe, gelir, gider ve belediyemizin çeşitli faaliyetleri ile ilgili olarak doldurulması istenilen istatistik formları, ukbs (Kent Bilgi Sistemi) veya birimlerle görüşme suretiyle doldurularak gönderilmiştir.

İç Kontrol Faaliyetleri

Türkiye’de kamu mali yönetim ve kontrol sistemini yeniden düzenleyen **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu** ve buna ilişkin ikincil mevzuat, COSO modelini esas alan bir iç kontrol sisteminin kurulmasını hedeflemektedir.

5018 sayılı Kanunun 55 inci maddesinde iç kontrol, "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

Kanunun 56 ncı maddesinde iç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak olarak belirlenmiştir.

Maliye Bakanlığınca hazırlanan “**Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği**” nde, kanunda öngörülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla iç kontrolün unsurları, standartları (18) ve bu standartlar için gerekli genel şartlar (79) belirlenmiştir.

İç Kontrol Modelinin Unsurları

- ✓ Kontrol ortamı,
- ✓ Risk değerlendirmesi,
- ✓ Kontrol faaliyetleri,
- ✓ Bilgi ve iletişim ile
- ✓ İzleme

Üst yöneticiler, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesinden, harcama yetkilileri ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve malî karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

İdarelerin malî hizmetler birimi, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapar ve ön malî kontrol faaliyetini yürütür. Muhasebe yetkilileri, muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumludur.

Üst yöneticiler, harcama yetkilileri ve diğer yöneticiler, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin

önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumludurlar.

Üst yöneticiler ve bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri, her yıl, iş ve işlemlerinin amaçlara, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını düzenler ve birim faaliyet raporları ile idare faaliyet raporlarına eklerler.

Belediyemizde iç kontrol sisteminin kurulması, uygulanması ve izlenmesi amacıyla iç kontrol birimi oluşturulmuş, söz konusu kanun ve düzenlemeler doğrultusunda çalışmalar yapılmıştır.

2009 Yılında, Maliye Bakanlığının hazırladığı rehberine uygun olarak, 2009-2011 Sivas Belediyesi İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı hazırlanarak bakanlığa gönderilmiştir. Uyum Eylem Planında, Belediyemiz iç kontrol sisteminin oluşturulması, izlenmesi ve değerlendirilmesinde, dikkate alınması gereken temel yönetim kuralları baz alınarak tutarlı, kapsamlı ve standart bir kontrol sisteminin kurulması ve uygulanması hedeflenmiştir.

Hazırlanan eylem planı 2010 yılında birim müdürlüklerine gönderilerek görüş ve önerileri alınmıştır. 6 Aylık dönemler halinde raporlar hazırlanmaktadır.

Mali Hizmetler Servisi Faaliyetleri

Mali Hizmetler Servisi faaliyetlerini günlük, aylık ve yıllık periyotlar halinde yapmaktadır.

Tahakkuk etmiş borçları mevzuata uygun şekilde günlük olarak tediye etmek, harcanan ödenekleri, emanete alınan ve reddedilen paralarla ilgili kayıtları tutmak, Belediyenin diğer Müdürlüklerinden veya diğer özel, tüzel devlet kuruluşlarından gelen yazıları içeriğine göre uygulamak ve cevap vermek günlük olarak yaptığı faaliyetlerdir.

Personelin maaş, ücret ve fazla çalışma karşılıkları hak sahiplerine ödemek, maaş, ücretlerden yapılan kesintileri en geç 1 ay içinde listeler yaparak ilgili kurum ve kuruluşlara göndermek, aylık gelir, gider ve emanet cetvellerini çıkarmak, hesapları kontrol etmek aylık olarak yapılan işlerdir.

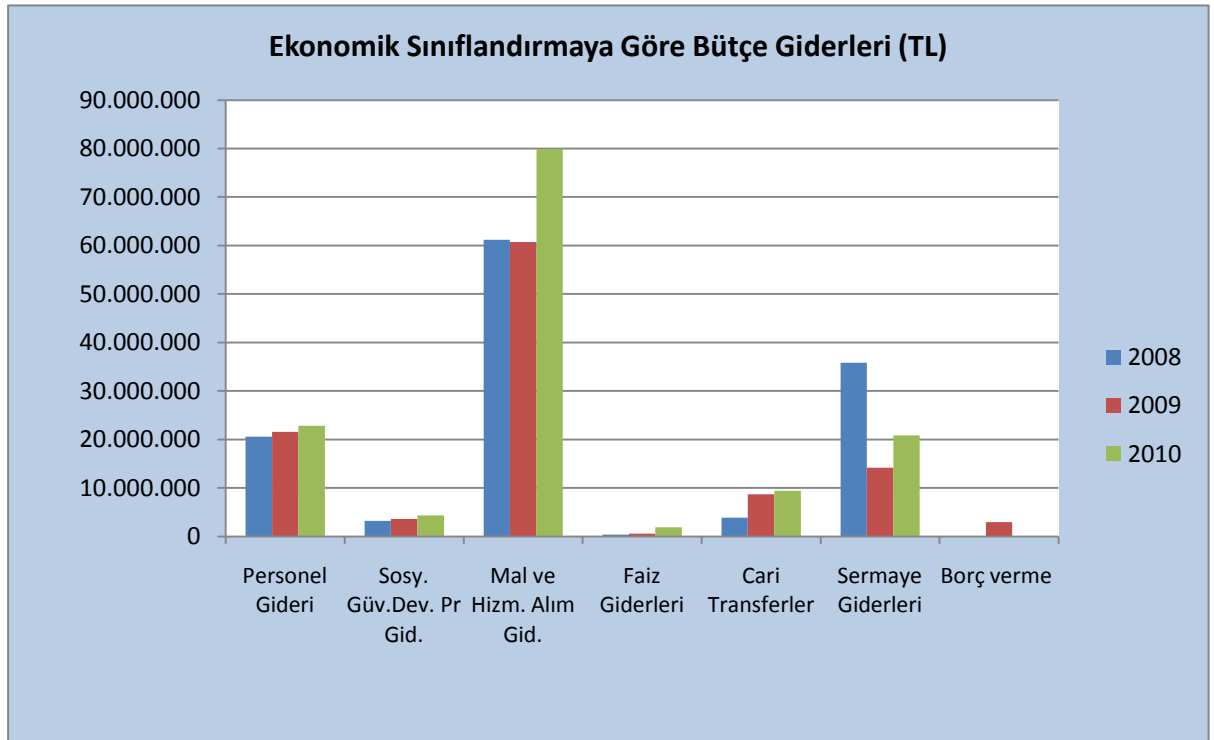
Her yıl Belediye Bütçesini tanzim ederek, gerekçeleri ile birlikte Başkanlık Makamına intikal ettirmek ve bütçenin Belediye Encümeni ve Belediye Meclisince görüşülmesi sağlamak, bütçe yılının tamamlanmasını müteakip kesin hesap çıkartmak, Encümen ve Meclis tarafından görüşülmesini sağlamak, kesin hesabı Sayıştay Başkanlığına tevdi etmek, Meclis Denetim Komisyonu, Sayıştay Başkanlığı ve İçişleri Bakanlığı tarafından yapılan idari ve mali denetimlere hazır hale getirmek müdürlüğümüz tarafından yapılan işlerdir.

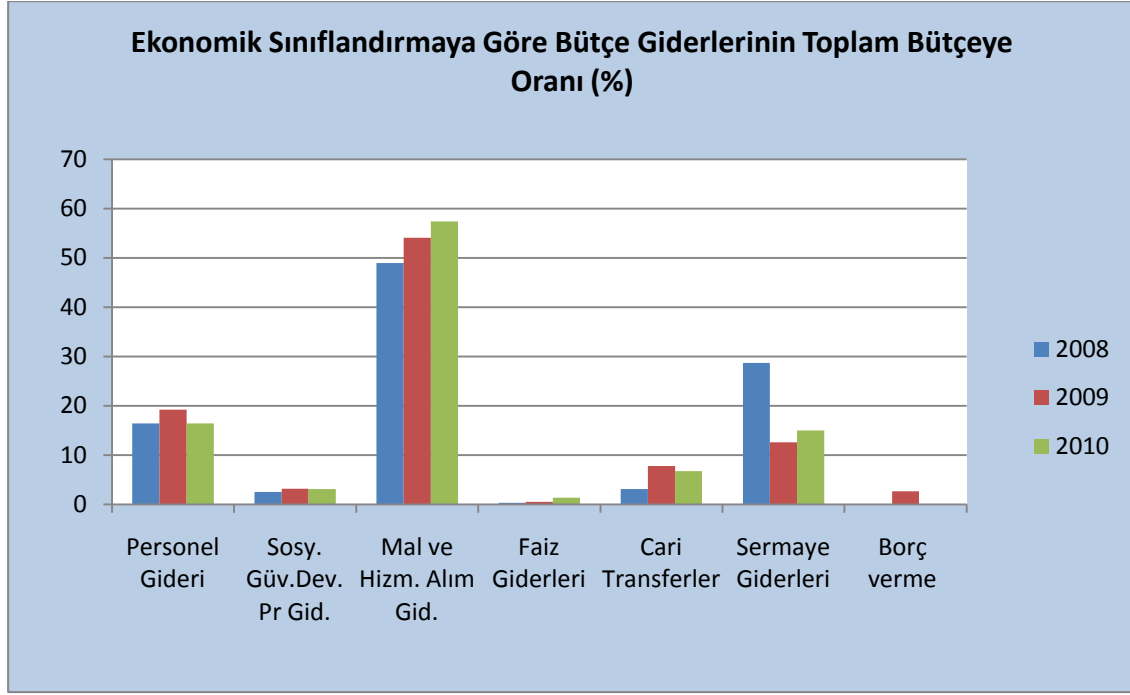
2010 yılı içerisinde günlük işlemlerin yanı sıra istatistikî bilgilerin de göz önüne alınıp, nakit akışı içerisinde ödeme planları yapılarak, hizmetin doğru ve süratle yerine getirilmesine çalışılmıştır. Yatırım harcamalarına öncelik verilerek ihtiyaç duyulan malzeme ve işçilik giderlerinin ödemeleri zamanında yapılmış, hizmetin aksatılmadan yürütülmesi için gayret sarf edilmiştir.

2010 yılı gider bütçesi 134.000.000,00 TL olarak belirlenmiş olup, 780.055,96 TL önceki yıldan devreden ödenek ve yılı içerisinde yapılan 14.000.000,00 TL Ek bütçe ile toplam 148.780.055,96 TL ye çıkarılmıştır. 31.12.2010 tarihi itibarıyla 139.265.679,49 TL bütçe gideri tahakkuk etmiştir.

Gider bütçesi gerçekleşme oranı % 93,61' dir. Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırmaya göre tutarları ve toplam içindeki oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Kodu	Ekonomik Sınıfl.	2008		2009		2010	
		Tutarı (YTL)	Oranı (%)	Tutarı (YTL)	Oranı	Tutarı (TL)	Oranı(%)
830 01	Personel Gideri	20.561.598,83	16,45	21.563.424,40	19,21	22.831.142,15	16,39
830 02	Sosy. Gv.Dev. Pr	3.176.746,13	2,54	3.575.386,28	3,19	4.327.625,10	3,11
830 03	Mal ve Hizm. Alım	61.185.389,41	48,94	60.710.982,62	54,09	79.948.563,08	57,41
830 04	Faiz Giderleri	390.212,45	0,31	551.309,52	0,49	1.900.403,73	1,36
830 05	Cari Transferler	3.865.843,58	3,09	8.714.440,35	7,76	9.396.537,2	6,75
830 06	Sermaye Giderleri	35.837.017,09	28,67	14.167.590,75	12,62	20.861.408,23	14,98
830 08	Borç verme	0,00	0,00	2.960.900,00	2,64	0,00	0,00
	TOPLAM	125.016.807,49	100,00	112.244.033,9	100,00	139.265.679,49	100,00





2010 yılı gelir bütçesi toplam 144.000.000,00 TL olarak belirlenmiş olup, 31.12.2010 tarihi itibariyle gelirlerimiz 137.842.171,09 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu gelirlerimizden 66.291,55 TL kişilere red ve iade olarak ödenmiştir. Gelir bütçesi gerçekleşme oranı % 95,68'dir.

Gelir Servisi Faaliyetleri

Gelir Servisi, zamanında borçlarını ödemeyen mükelleflerimize tebligat ve ödeme emri gönderilmek sureti ile tahsilât işlemlerini hızlandırmaktadır. Buna rağmen ödemeyenler hakkında gerekli cezai işlemler ile İcra İflas kanunundaki yasal işlemlere başvurmak suretiyle tahsilât yoluna gidilmiştir (Mükelleflerimize 2.400 adet tebligat ve ödeme emri gönderilmiştir). 2009 yılında yapılan kira ve işgaliye borçlarına ait taksitlendirmelerin tahsilâtı devam etmiştir.

Emlak Şefliğinde, 1319 sayılı Emlak Vergi Kanunu ve 213 sayılı Vergi Kanunu ile Amme Alacaklarının Tahsiline İlişkin Kanun Esaslarına göre hizmet verilmektedir. Belediyemiz sınırları içinde bulunan binaların arsaların ve arazilerin sahipleri tarafından gerek beyan döneminde, gerekse beyan gerektiren değişiklik hallerinde verilen beyan bildirimlerinin takibi ve işlemleri yapılmaktadır.

Alım-Satım işlemlerinde ilgili gayrimenkulün yılın rayicine göre belirlenen beyan değeri vatandaşın müracaatı üzerine verilmektedir. Veraset intikal beyannamesine değer yazılır ve bankadan gelen ipotek belgelerine göre ilgili taşınmazın borcunun olup olmadığına bakılarak, borcu varsa tahsil yoluna gidilmektedir.

Emeklilik indiriminden faydalanmak isteyen emekli vatandaşlara talepleri halinde indirim uygulanması, tahakkuk memurlarımızca incelenerek yapılmaktadır.

İndirimli bina vergisi oranından, maluliyet aylığından ibaret bulunan; gaziler, şehitler dul ve yetimler belgededikleri takdirde faydalandırılmaktadır.

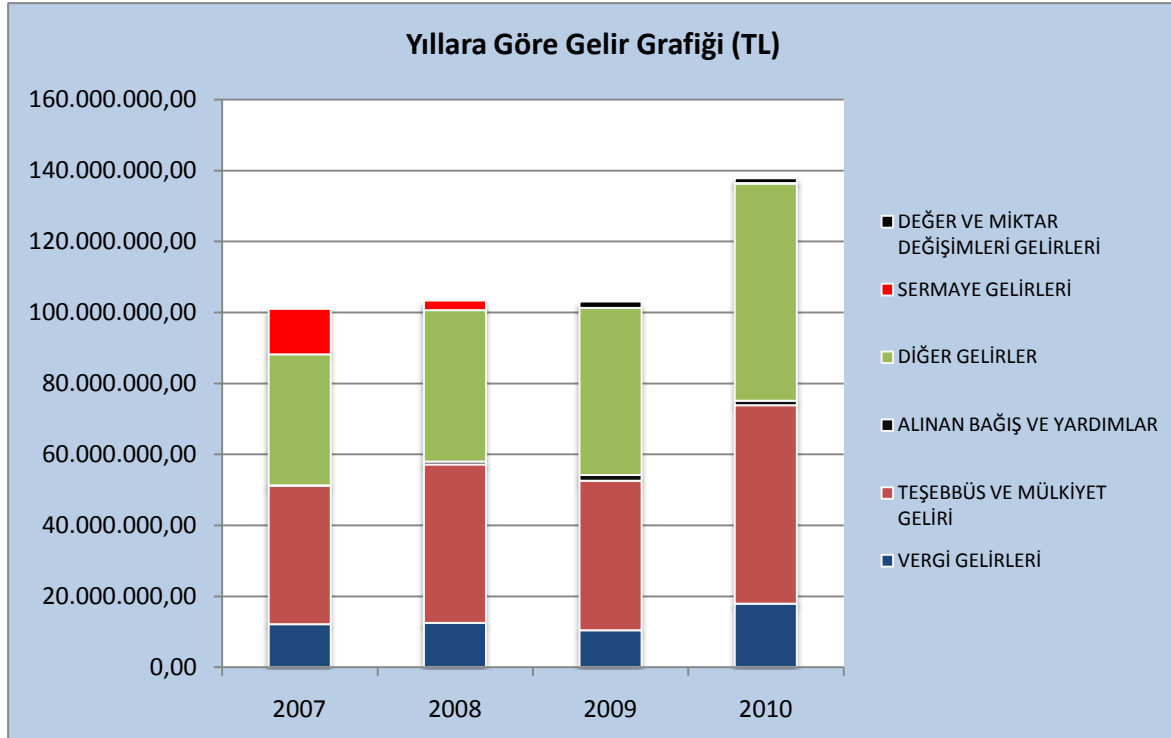
Emlak şefliğimize verilmeyen beyanlar tespit edilerek reysen tahakkuk yapıp tahsil yoluna gidilir. Verilen beyanların doğruluğu kontrol edilerek kayıtlar alınır, yasal süre içinde beyanname vermeyenler hakkında cezai işlem yapılmakta olup yıl içerisinde usulsüzlük cezası vergi ziyaı cezası, gecikme cezası uygulanır.

Ayrıca yeşil kart, yaşlılık maaşı ve diğer sosyal yardımların alınabilmesi için gerekli olan gayrimenkul bilgileri ve vize işlemleri talep halinde verilmektedir.

Emlak Vergisi ve Çevre Temizlik Vergisi ile ilgili kaçaklar üzerine gidilerek kaydı olmayan mükelleflere beyana çağrı mektubu bırakmak kaydı ile vergi mükellefi olmaları sağlanmaktadır. Vergilerini yatırmayanlar hakkında gerekli yasal işlemler yapılmış olup, bu yolla tahsilâtımız ve mükellef sayımızda etkin bir başarı sağlanmıştır. Vatandaşların dilekçelerine cevap verilmiş, köy arazi kayıtları için çiftçilerimizin tahakkuk ve kayıt işlemleri yapılmış, evrak, tapu, satış, bilgi formları tanzim edilmiş ve vergi dairelerine gönderilmiştir. Ayrıca yeşil kart beyan değerleri ve veraset intikal işlemleri de tarafımızdan yapılmıştır.

Çevre Temizlik Vergisinden kaydı bulunmayan işyerlerinin tespiti amacıyla yerinde kontroller sürdürülmektedir. Ayrıca Belediyemize işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı almak için müracaat edenlerin de çevre temizlik vergi kayıtları araştırılmakta; kaydı bulunmayanların beyanları alınıp, mükellefiyetle ilgili kayıtları yapıldıktan sonra ruhsat işlemlerinin yapılması sağlanmaktadır.

Çevre Temizlik Vergisinin tahsilât ve tahakkuk işlemleri devam etmekte olup, borcunu ödemeyen ve beyanda bulunmayan mükellefler hakkında takibat işlemleri devam etmektedir. Tahakkuk eden vergi borcunu zamanında ödemeyenlerle ilgili olarak gerekli kanuni takibat yapılmış olup, alacaklarımızın zamanında tahsili büyük oranda gerçekleşmiştir.



SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

KOD					ADI	2007	2008	2009	2010	2009' a Göre Değişim Oranı (%)	2010 Gelirlerinin Toplam Gelire Oranı (%)
800					BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	100.958.377,17	103.299.019,37	103.097.647,20	137.842.171,09	33,70	100,00
	01				VERGİ GELİRLERİ	12.115.621,67	12.463.053,83	10.434.868,60	17.906.137,74	71,60	12,99
		02			MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	3.726.408,46	4.110.329,01	4.572.076,76	5.821.697,84	27,33	4,22
			09		MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN DİĞER VER.	3.726.408,46	4.110.329,01	4.572.076,76	5.821.697,84	27,33	4,22
				51	Bina Vergisi	2.245.633,16	2.491.199,19	2.861.139,77	3.754.857,00	31,24	2,72
				52	Arsa Vergisi	525.001,32	500.450,92	571.910,08	788.837,69	37,93	0,57
				53	Arazi Vergisi	11.564,04	16.721,41	25.913,03	13.232,85	-48,93	0,01
				54	Çevre Temizlik Vergisi	944.209,94	1.101.957,49	1.113.113,88	1.264.770,30	13,62	0,92
		03			DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİSİ	2.297.574,87	2.819.844,15	791.029,54	3.394.183,81	329,08	2,46
			03		OZEL TÜKETİM VERGİLERİ	1.811.972,95	2.104.482,13	173.185,15	2.698.762,70	1.458,31	1,96
				51	Haberleşme Vergisi	201.151,65	173.843,24	173.185,15	157.556,39	-9,02	0,11
				52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	1.610.821,30	1.930.638,89	0,00	2.541.206,31		1,84
			09		DAHİLDE ALINAN DİĞER MAL VE HİZ.VER.	485.601,92	715.362,02	617.844,39	695.421,11	12,56	0,50
				51	Eğlence Vergisi	37.609,76	62.700,00	32.500,00	3.200,00	-90,15	0,00
				52	Yangın Sigortası Vergisi	43.271,45	39.781,19	44.737,20	46.919,67	4,88	0,03
				53	İlan Reklam Vergisi	404.720,71	612.880,83	540.607,19	645.301,44	19,37	0,47
		06			HARÇLAR	6.049.022,46	5.495.921,04	5.053.966,39	8.673.772,24	71,62	6,29
			09		DİĞER HARÇLAR	6.049.022,46	5.495.921,04	5.053.966,39	8.673.772,24	71,62	6,29
				51	Bina İnşaat Harcı	2.441.865,00	1.753.281,89	1.433.621,85	3.142.065,07	119,17	2,28
				53	İşgal Harcı	963.296,81	729.954,94	494.224,92	764.365,86	54,66	0,55
				54	İşyeri Açma İzin Harcı	141.965,00	172.972,00	154.435,00	253.368,00	64,06	0,18
				56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	4.826,74	7.262,53	1.772,00	1.551,00	-12,47	0,00
				57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsat Harcı	205.232,00	202.825,00	199.816,00	268.257,50	34,25	0,19
				58	Tellallık Harcı	117.122,03	100.453,11	86.141,13	113.628,71	31,91	0,08
				59	Toptancı Hali Resmi	253.607,01	338.213,80	290.109,87	269.910,60	-6,96	0,20
				60	YapıKullanma İzin Harcı	374.951,39	382.730,20	641.375,50	376.192,00	-41,35	0,27

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

			99	Diğer Harçlar	1.546.156,48	1.808.227,57	1.752.470,12	3.484.433,50	98,83	2,53
		09		BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VER.	42.615,88	36.959,63	17.795,91	16.483,85	-7,37	0,01
	03			TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	38.938.569,81	44.647.878,15	42.054.762,35	55.926.231,14	32,98	40,57
		01		MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	1.985.034,77	3.165.861,73	3.286.858,21	4.018.367,68	22,26	2,92
			01	MAL SATIŞ GELİRLERİ	38.920,26	55.406,44	804.607,94	292.945,53	-63,59	0,21
			01	Şartname basılı evrak form satış gelirleri	38.920,26	55.406,44	86.481,92	131.234,08	51,75	0,10
			99	Diğer mal satış gelirleri	0,00	0,00	718.126,02	161.711,45	-77,48	0,12
			02	HİZMET GELİRLERİ	1.946.114,51	3.110.455,29	2.482.250,27	3.725.422,15	50,08	2,70
			99	Diğer Hizmet Gelirleri	1.946.114,51	3.110.455,29	2.482.250,27	3.725.422,15	50,08	2,70
		04		KURUMLAR HASILATI	34.975.469,25	39.135.974,69	36.136.669,94	42.060.609,56	16,39	30,51
			05	MAHALLİ İDARELER KURUMLAR HASILAT	34.975.469,25	39.135.974,69	36.136.669,94	42.060.609,56	16,39	30,51
			51	Çevre ve Esenlik Faaliyetleri Hasılatı	1.695,00	1.312,10	1.945,00	14.870,00	664,52	0,01
			54	Ekonomik Faaliyetler Hasılatı	13.308.480,26	19.401.373,23	17.289.642,11	19.911.045,59	15,16	14,44
			57	Sosyal Hizmetler Hasılatı	530.029,02	450.035,93	716.084,48	557.463,60	-22,15	0,40
			58	Su Hizmetleri Hasılatı	16.428.592,75	18.122.063,92	16.856.528,66	20.253.784,96	20,15	14,69
			59	Ulaştırma hizmetleri Hasılatı	4.704.543,72	1.154.043,51	1.266.250,69	1.314.279,41	3,79	0,95
			60	Tarımsal Hizmetleri Hasılatı	2.128,50	7.146,00	6.219,00	9.166,00	47,39	0,01
		05		KURUMLAR KARLARI	0,00	0,00	4.250,00	0,00	-100,00	0,00
		06		KİRA GELİRLERİ	1.978.065,79	2.346.041,73	2.626.984,20	3.299.029,90	25,58	2,39
		09		DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ		0,00	0,00	6.548.224,00		4,75
	04			ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	248.169,88	857.671,21	1.683.920,52	1.295.350,41	-23,08	0,94
	05			DİĞER GELİRLER	36.862.990,88	42.624.197,14	47.116.154,37	61.177.956,63	29,84	44,38
		01		FAİZ GELİRLERİ	255.956,22	261.051,45	157.010,97	117.805,52	-24,97	0,09
		02		KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	32.145.705,41	38.506.084,36	43.232.094,29	55.827.010,56	29,13	40,50
		03		PARA CEZALARI	1.435.159,51	1.690.546,23	1.605.372,49	2.022.810,64	26,00	1,47
		09		DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	3.026.169,74	2.166.515,10	2.121.676,62	3.210.329,91	51,31	2,33
	06			SERMAYE GELİRLERİ	12.793.024,93	2.706.219,04	0,00	128.248,48		0,09
	11			DEĞER VE MİKTAR DEĞİŞİMLERİ GELİRLERİ		0,00	1.807.941,36	1.408.246,69	-22,11	1,02

15. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Park ve Bahçe Hizmetleri

Belediye sınırları içerisindeki imar planında park, bahçe, çocuk oyun alanı ve yeşil alanı olarak planlanmış yerleri tespit eder ve buraların kamulaştırma tekliflerini yapar. Bu alanların imar planlarına uygun olarak projelendirilmesini sağlar. Projeleri tamamlanan yerlerin yapılmasını veya ihale yolu ile yaptırılmasını gerçekleştirir.

Söz konusu yerlerin düzenlenmesinde ihtiyaç duyulan bitkisel materyalin teminini sağlar; ayrıca imkânları ölçüsünde bu bitkileri yetiştirmek üzere seralar ve fidanlıklar işletir. Şehir geneli ağaçlandırma ve yeşillendirme faaliyetlerini yürütür.

Mevcut park, bahçe, yeşil alan ve çocuk oyun alanlarının bakım onarım ve korunmasını yürütür. Ayrıca şehir estetiğinin ve görünümünü güzelleştirmek için modern şehir mobilyalarının teminini ve tanzimini yapar. Yine şehrin estetiğini güzelleştirmek üzere çiçeklik, heykel, havuz vs. uygulamaları yapar.

Mezarlık Hizmetleri

Sivas Belediyesi sınırları içinde hizmet veren mezarlıkların koruma, güzelleştirme ve bakım hizmetlerini yürütür, yetkililerce ölüm kâğıdı verilenlerin nakil ve defin hizmetlerini yapar, defin ruhsatı verir. Belediyece gösterilen mezarlıklardan başka yerlere cenaze gömülmesine izin vermez ve gerektiğinde yeni mezarlık alanları tespit ederek gerekli işlemleri yapar.

GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüzde 1 müdür, 1 maden teknikeri, 1 peyzaj mimarı, 2 memur, 1 mezarlıklar sorumlusu, 1 şef, 1 tekniker, 1 teknisyen, 1 ustabaşı ve 42 Belediye işçisi olmak üzere toplam Belediye personeli 52 kişidir.

Özbelsan personeli ise 2 ustabaşı, 31 usta, 15 şoför, 3 operatör, 2 büro memuru ve 34 işçi olmak üzere toplam 87 kişidir.

Fiziki Kaynaklar:

Hizmet binası (mezarlık)	1 adet
Çiçek serası	1 adet
Ağaç sökme-dikme aracı	1 adet
Fatih kamyon	2 adet
Bakım onarım aracı	1 adet
Çift kabinli pikap	3 adet
Traktör kepçe (beko loader)	1 adet

Mini JCB	1 Adet
Sulama tankları	2 Adet
Mini Ekskavatör	2 Adet
Cenaze yıkama Otobüsü	2 Adet
Cenaze Nakil aracı	5 Adet
Otobüs	3 Adet
Vakumlu temizlik aracı	3 Adet
50 NC Kamyonet	1 Adet

Müdürlüğümüzde **10** adet masa üstü bilgisayar, **3** adet Laptop bilgisayar, **1** adet faks – fotokopi ve **7** adet yazıcı bulunmakta ve Belediyemize ait olan İnternet ağından yararlanılmaktadır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

İhale yolu ile yapılan işler ve bunların sözleşme bedelleri aşağıda verilmiştir:

İhale İle Yapılan İşler	Sözleşme Bedeli (TL) (KDV Dahil)
Selimiye Bölge Parkı Yapımı	835.604,16
Kaucuk Zemin Kap. Malz. ve Yapıştırıcı Alımı.	86.730,00
Beton Parke ve Bordür Taşı ve Hazır Beton Alımı	516.987,50
Çocuk Oyun Gurupları ve Ekzersiz Aletleri Alımı	504.634,08
Selçuklu Bölge Parkı Yapımı	712.184,15
Yukarı Tekke Mezarlık Düzenleme	598.439,36
Aksu 3. Etap Düzenleme	1.070.559,56
Elektrik Malzemeleri Alımı	74.340,00
Led Lambalı, Sualtı ve Ayaklı, Spot Aydınlatma Armatürü	74.340,00
Tekli Armatür Alımı ve Montajı	65.136,00
Yüzey Sertleştiricili Helikopter Beton Yapım İşİ	590.472,00
Projektör ve Aydınlatma Direği Alımı	45.961,00
Kaucuk Zemin Kap. Malz. ve Yapıştırıcı Alımı.2	134.520,00
Çatılı Ahşap Pergola Alımı	159.300,00
Park Ve Bahçelerin Bakım ve Onarım Hizmet Alımı İşİ	2.627.815,34
Park Ve Bahçeler Özel Güvenlik Hizmet Alımı	875.813,00
Bitkisel Bakım, Sulama, Temizlik Hizmetleri İşİ	993.678,00
Vakumlu Temizlik Makineleri Alımı	178.062,00
İş Makinesi Alımı	87.977,88
İş Makinesi Alımı)	140.323,00
TOPLAM	9.537.272,87

Park ve Bahçe Birimi Faaliyetleri

1) Ağaçlandırma Çalışmaları

Kamu kurum ve kuruluşları ile birlikte okullara **3500 adet çeşitli türde fidan verilerek dikimleri sağlanmıştır**. Ağaç verilen okul ve kuruluşlardan bazıları: Halis Güle Anadolu Lisesi, Karşıyaka İlköğretim Okulu, Şehit Hamit Kandur İlköğretim Okulu, Abdussamet Bal İmamhatip Lisesi, Kılavuz ve İşhan TOKİ Konutları, Çelebiler Köyü, Kapalı Cezaevi ve Arıtma Tesisleri.

ÇEKÜD ile ortaklaşa Abdolvahabigazi Mezarlığı ve Kimsesizler Okulu arkasına 7000 adet çam ile 1200 adet mavi ve batı ladini, Gültepe Mahallesi 1000 adet mavi ve batı ladini, Tuzlugöl Fen Lisesi yanı Yumurta Tepe Mevkiine 800 adet batı ve mavi ladini olmak üzere toplam **10.000 adet fidan dikimi** gerçekleştirilmiştir.

Tema Vakfı ile işbirliği çerçevesinde gerçekleştirilen fidan dikimi çalışmaları neticesinde Paşabahçe Mesire Alanına **2000 adet çam fidanı dikimi** gerçekleştirilmiştir

Müdürlüğümüz şehrin muhtelif yerlerine Akçaağaç, Dişbudak, Mavi ve batı Ladini ile Kestane olmak üzere toplam **5000 adet ağaç fidanı dikimi** gerçekleştirmiştir. Bunlara ilave olarak yine muhtelif Cadde, park, refüj ve yol güzergâhlarına **1000 adet süs eriği dikimi** yapılmıştır. Dikim yapılan alanlardan başlıcaları; Pirkinik Caddesi, Hayri Sığırcı Caddesi, Kazım Karabekir Caddesi, Kayseri Caddesi Abdolvahabi gazi Caddesi orta refüj Gültepe Mahallesi, Aksu, Aydoğan Mezarlığı, Selçuklu Parkı, Şeyh şamil mah. refüj ve yapılan tüm mahalle parkları. Tüm bu yapılan dikim çalışmaları haricinde park uygulaması dışında kalan yerlerde ağaçlandırılmış yeşil alan çalışması yapılarak 300 adet batı ve mavi ladin dikilmiştir. Bu dikimlerle birlikte **müdürlüğümüzün dikim yaptığı toplam ağaç miktarı 6300 adettir**.

2010 yılı içerisinde Mezarlıklar dâhil toplam **21.950** adet ağaçlandırma ve bitkilendirme işi gerçekleşmiştir.

2) Gül Dikim Çalışmaları

Müdürlüğümüz çeşitli cadde, kavşak, refüj ve parklara toplam 30.000 adet mailland gülü dikerek şehrin genel görünümünün daha nezih bir hale gelmesini sağlamıştır. Gül dikilen alanlar başlıca: karaağaç köprülÜ kavşağı, Yenişehir kavşağı, kent meydanı, karayolları kavşağı, mezarlıklar, Mevlana, kent meydanı, 4 işletme, Yenişehir havuzlu kavşakları ile mezarlıklara, 2010 Yılında toplam **32.500** adet farklı renkte gül dikimi yapılmıştır.

3) Su Tesisat Yapım, Onarım ve Arıza Giderme Çalışması

Damlama Sulama Yapılan Yerler

- Yenişehir kavşakları 2 adet
- Karaağaç KöprülÜ Kavşak
- Kent Meydanı havuz

Otomatik Sulama Yapılan Parklar

- Aksu 2.Etap ve Aksu 3.Etap
- Selçuklu Bölge Parkı
- Selimiye Bölge Parkı
- Etembey parkı
- Mevlana Mahallesi 8. Sokak park

Sulama Sistemi Çalışmaları: 2010 yılı içerisinde yapılan tamir ve bakım çalışmaları sonucunda şehir genelinde park bahçe yeşil alan ve mesire alanları ile orta refüjlerde meydana gelen arızalarda toplam 82 adet büyük ve küçük çaplı tamir bakım çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar sonucunda kırık bozuk ve kullanılamayacak derecede deforme olan malzemeler ile birlikte otomatik sulama olan alanlarda kırılan sulama springlerinin değişimi yapılmıştır.

2010 yılı içerisinde yapımı gerçekleştirilen parklar ile müdürlüğümüz emrine verilen yeni sera alanında ihtiyaç duyulan sulama hatlarının yapımı gerçekleştirilmiştir. Yeni hat çalışmaları çerçevesinde Etembey Parkı ile birlikte Yukarı Tekke Mezarlık Alanı sulama hattının yapımı, Mevlana Mahallesi Bölge Parkı hattının yapımı, Sıcak Çermik Kaplıcaları sulama hattı, revize edilen Yeşilyurt Mahalle Parkı ile Seyrantepe Parklarının hatları, Arap Şeyh Türbesi ile Tekmezar Tavşanbayırı sulama hatları yapılmıştır.

4) Elektrik Onarım ve Arıza Giderme Çalışması

İlimiz sınırları içerisinde bulunan park ve yeşil alanlarımızın elektrik aksamalarının bakımı, yenilenmesi, yeni bağlantı ve abonelik işlemleri yapılması müdürlüğümüz imkânları ile gerçekleştirilmektedir.

Şehir genelinde gerek yeni gerekse revize edilen parkların tamamında aydınlatma işlemini yaparak 24 saat faal olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Bu çerçevede Kadıburhanettin Parkı, Yenişehir sefa parklarına sokak armatörü takıldı, ek projektör ilavesi ile aydınlatılması sağlandı. Paşabahçe Mesire Alanı ile birlikte bir çok bölge parkının eksik olan projektör aydınlatmaları ilavelerle birlikte daha hareketli hale getirildi.

Yenileme çalışmaları sırasında, park bahçe, yeşil alan, mesire alanı ile park dışında kalan mescit, camii, türbe gibi yerlerin de aydınlatmaları sağlanmıştır. Mevlana Camii bahçesi, Atakent Parkı, Aziz Baba Parkı, Şeyh Şamil Parkı, Halifelik Mezarlığı, Etembey Bölge Parkı gibi bir çok yerlerde kazı çalışması yapılarak hat döşendi, aydınlatma ve projektör direkleri dikilerek o bölgenin aydınlatmaları yapıldı.

5) Demir Doğrama ve Kaynak İşleri

Park ve yeşil alanlar için kameriye, pergola, bank vb. materyallerin metal aksamının üretimi, mevcut olanların tamir ve bakımı ve belediyemiz bünyesinde çıkan her türlü kaynak işleri imkânlar dâhilinde yapılmaktadır.

6) Ahşap Doğrama İşleri

Park ve yeşil alanlar için kameriye, pergola, bank vb. materyallerin ahşap aksamının üretimi, mevcut olanların tamir ve bakımı, belediyemiz bünyesinde mevcut tüm ahşap aksamın tamir ve bakımı ile ihtiyaca göre yeni ahşap materyalin üretimi yapılmaktadır.

7) Ağaç ve Fidan Nakli

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren çam sökme ve nakil aracı ile şehrin muhtelif noktalarında ağaç sökme ve nakil işlemleri yapılarak hem belediyemiz hem de vatandaşların talebi karşılanmıştır. İlçe ve kazalarla birlikte şehir dışından da gelen talep doğrultusunda komşu illere de bu konuda yardımcı olunmuştur. Bununla birlikte üniversitemiz başta olmak üzere Darende, Zara, Suşehri, İnkışla gibi yerlere de bu çalışmalar yapılmıştır.

8) Çim Ekim Çalışması

Yeni park çalışması yapılan ve gerekli görülen alanlarda çim ekimi yapılmıştır:

- Salih Aşık Caddesi üzeri yeşil alan (Mevlana Mah.)
- Pirkinik Caddesi üzeri kavşak yeşil alan düzenlemesi
- Pünzürük deresi yanı yeşil alan düzenlemesi
- Pulur mahallesi yeşil alan düzenlemesi

9) Gübreleme Çalışması

Mevcut park ve yeşil alanlarımızda kışlık bakım için gübreleme çalışmaları yapılmıştır. Yaklaşık 2000 m³ gübre ile 2500 kilo humik asit kullanılmıştır.

10) Ağaç Budama Çalışması

Park ve Yeşil alanlarımızda, caddelerimizde periyodik aralıklarla budama mevsimlerinde ve gelen talepler üzerine ağaç budama çalışmaları yapılmaktadır. Budamadan çıkan ağaç dalları kesilerek odun haline getirilmiştir.

11) 2010 Yılında Yapılan Peyzaj Projeleri

Atakent Parkı –	Diriliş Mahallesi
Plevne Cad. Üzeri Mah. Parkı-	Emek Mahallesi
Cevher Dudayev Parkı –	Yeni doğan Mahallesi
Şeyh Şamil Mahallesi Parkı	Şeyh şamil Mahallesi
Aziz Baba Parkı –	Üçlerbey Mahallesi
Mevlana parkı	Mevlana Mahallesi
Şehit Yakup Yıldız Parkı –	Abdulahabigazi Mahallesi
Çayyurt Mah. Parkı	Çayyurt Mahallesi
Mehmet Akif Ersoy Mahallesi	Çocuk Oyun Alanı
Aydoğan Mahallesi Parkı	Aydoğan Mahallesi
Yeşilyurt Mah Parkı	Yeşilyurt Mahallesi
Ethembey Bölge Parkı 2 etap	Mevlana Mahallesi

Sefa Parkı	Yenidoğan Mahallesi
Huzur Mah. Parkı	Huzur Mahallesi
Seyrantepe Parkı	Seyrantepe Mahallesi
Arap Şeyh Türbesi Çevre Düzenlemesi	
Abdulahabigazi Mezarlığı Çevre Düzenlemesi	
Aksu 3.Etap Çevre Düzenlemesi	

Park ve Bahçeler Müdürlüğü 2010 yılı çalışma programı çerçevesinde toplam 34.000 adet bordür, 29.000 m² taş kullanmıştır.

12) 2010 Yılı Beton Dökümü Yapılan Parklar

1. Atakent Parkı
2. Pulur Parkı
3. Mevlana Evren Siteleri Önü Egzersiz Alanı
4. Mısmırlamak Parkı Egzersiz Alanı
5. Abdulahabigazi Çocuk Oyun Alanı
6. Pulur Mah. Parkı Çocuk Oyun Alanı
7. Gülyurt Mah. Çocuk Oyun Alanı ve Egzersiz Alanı
8. Yeni Mahalle Parkı Çocuk Oyun Alanı
9. Şeyh Çoban Türbesi Yanı Çocuk Oyun Alanı
10. Cebeci İ.Ö.O. Yanı Çocuk Oyun Alanı ve Egzersiz Alanı
11. Aziz Baba Parkı – Üçlerbey Mahallesi Çocuk Oyun Alanı
12. Yer Altı Cami Yanı Çocuk Oyun Alanı
13. Sefa Parkı
14. Mevlana Parkı
15. Seyrantepe Parkı
16. Cevher Dudayev Parkı
17. Yeşilyurt Mahalle Parkı
18. Yenişehir Mahallesi 2 adet mahalle parkı

Park ve Bahçeler Müdürlüğü 2010 yılı içerisinde 1600 m³ beton kullanmıştır.

13) 2010 Yılı Kauçuk Kaplama Yapılan Parklar

1. Mısmırlamak Parkı Çocuk Oyun Alanı ve Egzersiz Alanı
2. Abdulahabigazi Parkı Çocuk Oyun Alanı ve Egzersiz Alanı
3. Mevlana Mahallesi Evren Siteleri Önü Egzersiz Alanı
4. Mevlana Parkı
5. Yunus Emre Mah. (Türk İş Blokları Altı) Çocuk oyun Alanı
6. Gülyurt Mah. Çocuk Oyun Alanı ve Egzersiz Alanı
7. Pulur Mah. Parkı Çocuk Oyun Alanı
8. Huzur Mah. (Tombulca İnş. Önü) Egzersiz Alanı
9. Yeni Mahalle Parkı Çocuk Oyun Alanı

10. Atakent Parkı Çocuk Oyun Alanı
11. Fetih Parkı(Diriliş Mahallesi)- Muhammed Raşit Cami Yanı
12. Yenişehir 2 adet mahalle parkı
13. Mehmet Akif Ersoy Mah. Yıldız Blokları Önü Çocuk Oyun Alanı
14. Şeyh Çoban Türbesi Yanı Çocuk Oyun Alanı
15. Cebeci İ.Ö.O. Yanı Çocuk Oyun Alanı Ve Egzersiz Alanı
16. Aziz Baba Parkı – Üçlerbey Mahallesi Çocuk Oyun Alanı
17. Etembey Parkı(yarım)
18. Sefa parkı
19. Cevher Dudayev parkı
20. Seyrantepe Parkı
21. Yeşilyurt Parkı
22. Yeraltı Camii Yanı Parkı

Park ve Bahçeler Müdürlüğü 2010 yılı içerisinde toplam 7200 m² kauçuk kullanmıştır.

14) 2010 Yılı Yapılan Diğer Çalışmalar

Kardeşler Kent Ormanı C Tipi Orman İçi Dinlenme Alanı: Sivas Orman İşleme Müdürlüğü bünyesinde bulunan Kardeşler Kent Ormanı, düzenlenen bir protokolle Sivas Belediyesi'ne devri gerçekleşti. Sivas merkeze 5 kilometre mesafede bulunan Kardeşler Kent Ormanı, 10 yıllığına Sivas Belediyesi'ne devredildi. 210 hektar büyüklüğündeki Kardeşler Ormanı'nın 10 hektarlık bölümü ateşli piknik alanı olarak kullanılmaktadır.

Park Yapım Çalışmaları: İmar ve mülkiyet durumu açısından uygun alanları halkın ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirerek yeni parklar tesis etmek adına 2010 yılı içerisinde 4 adet bölge parkı olmak üzere aşağıda sıralanan alanlara yeni park yapımı gerçekleştirilmiştir.

İhale yolu ile yaptırılan Selimiye Bölge Parkı 11000 m² olup içerisinde kafeterya futbol sahası çocuk oyun alanı havuz basketbol oturma masaları, basketbol sahası, 1 adet halı saha, bir adet çeşme, çocuk oyun alanı ve fitnes grubu bulunmaktadır.

İhale yolu ile yaptırılan Selçuklu Bölge Parkı 6000 m² olup içerisinde kafeterya futbol sahası çocuk oyun alanı havuz basketbol oturma alanları, basketbol sahası, futbol için halı saha, bir adet çeşme, çocuk oyun alanı ve fitnes grubu bulunmaktadır.

Mevlana Mahallesi Bölge Parkı ve Etembey Parkı 2. Etap Çevre Düzenlemesi müdürlük imkânlarıyla tamamlanmıştır. Etembey Parkında 8.000 m² lik alan düzenlenmiştir.

Halfelik Mezarlığında devam eden çalışmalarda mezarlık alanında genel bir bakım onarım ve temizlik çalışması yapılmıştır. Mezarlıklardaki özellikle çimler biçilerek, ağaçların budama işlemi gerçekleştirildi. Çevre temizlik çalışmaları ise aralıksız devam ediyor.

Aksu projesi 3. etap kapsamında Karaağaç Köprüsü ile Sağırlar Okulu Halfelik Köprüsü Yenişehir köprüsü arasında bulunan ve 1400 m uzunluğunda 14 m genişliğindeki dere yatağında temizlik ve yosun problemini gidermek amacıyla dere zemininde yüzey sertleştiricili (binde birbuçuk eğimli) beton uygulaması yapılmıştır.

Sivas Belediyesi ve Abdulvahabi Gazi Mezarlıkları Koruma Derneği işbirliği ile mezarların bakım, onarım ve temizlik çalışmaları kapsamında yeni tip mezarların etrafında çevre düzenlemeleri ile birlikte sahipsiz kalmış, yıkılmış ve eskimiş mezarların bakımı yapılarak yeni tip mezarlara uygun hale getiriliyor. Mezarlık alanlarının çevre düzenlemesi kapsamında ladin ve çam fidanları ve gül dikimleri yapılmıştır.

Mahalle Parkları: 2010 yılında yapılan mahalle parkları ve alanları aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Park Adı/Mevkii	Alanı (m ²)
Atakent parkı (Diriliş mahallesi)	2.000
Cebecioğlu parkı (Emek mahallesi)	2.000
Cevher dudayev parkı (Yeni doğan mahallesi)	1.800
Şeyh şamil mahalle parkı (Şeyh şamil)	3.100
Aziz baba parkı (Üçlerbey mah.)	2.000
Şehit Yakup yıldız parkı (Abdulvahabi gazi mah.)	500
Çayyurt mah. 7. Sok parkı (Çayyurt mah.)	550
M. Akif Ersoy mahalle parkı (M.Akif Ersoy mah.)	2.000
Aydoğan mezarlık altı park (Aydoğan mah.)	2.000
Seyrantepe mah. Parkı (Seyrantepe mah.)	1.000
Sefa parkı (Yeni doğan mah.)	2.000
Huzur mahalle parkı (Huzur mah.)	1.500
Yeşilyurt mah. Parkı (Yeşilyurt mah.)	2.500

Park Tadilat Çalışmaları: Parklar, çocuk oyun alanları, çocuk oyun grupları, yürüyüş yolları, spor alanları ve yeşil alanların bakım, onarım ve iyileştirme çalışmaları doğrultusunda 2010 yılı çalışma dönemi içerisinde aşağıda belirtilen parkların yenileme çalışmaları yapılmıştır:

- Kılavuz Mahallesi Postacılar Parkı spor aletleri montajı
- Yeni Mahalle Parkı çocuk oyun alanı beton dökümü ve kauçuk döşeme çalışmaları
- Kadı Burhanettin Mah. Parkı dış perde duvarının harpuşta yapımı
- Yer altı Camii altı çocuk oyun grubu değişimi ve zemin kauçuk döşenmesi işi

Cadde ve Sokak Düzenleme Çalışmaları: İlimizin daha yaşanabilir bir kent olmasını sağlamak amacıyla merkezi cadde ve sokaklarda estetik ve fonksiyonel açıdan düzenleme çalışmaları yapılmaktadır. Bu çerçevede Kazım Karabekir Caddesi ağaç dikim ve kavşak düzenleme çalışmaları yapılmıştır.

Fidanlık Tesisi Oluşturulması: Paşabahçe yolu üzerinde bulunan sera ve fidanlık alanı Özel İdareye devredilerek Tokat Çayırı mevkiinde park, bahçe, yeşil alan ve mesire alanları için gerekli bitkisel

materyallerin temin edilmesi korunması ve üretiminin yapılması için fidanlık alanı oluşturulmuştur. Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz, Niksar caddesi Paşabahçe yolu üzerine toplam 48.000 m² lik bir alanda fidanlık alanı oluşturuldu. Su şebekesi çekilerek girişe nizamiye binası ile araç geçiş yolları yapıldı. Paşabahçe yolu üzerinde bulunan böğürtlen bağı modern usulde fidanlık alanı içerisinde yeniden yapılarak bu alana taşındı. Fidanlık alanı pulluk ve kazayağı ile sürülmüştür. Girilemeyen alanlarda ise çapa makineleri ile fidanlık alanlarımızda taş toplama çalışması yapılmıştır.

Araç ve Gereç Yenileme Çalışmaları: Yapım, onarım ve bakım çalışmalarında kullanmakta olduğumuz araç ve gereçlerin ihtiyacımız doğrultusunda yenilenmesini sağlamak amacıyla 2010 yılı içerisinde alınan araçlar

- | | |
|-------------------------------|--------|
| • Vakumlu temizlik makineleri | 3 adet |
| • Mini ekskavatör | 1 adet |
| • Büyük kazıyıcı yükleyici | 1 adet |
| • Mini kepçe | 1 adet |

Park ve Yeşil Alanlarda Sulama-Çim Biçme-Temizlik ve Bakım İşleri: Şehir genelinde 875.691 m² lik mevcut park, bahçe, yeşil alan ve ağaçların sulama, temizlik ve çim biçme çalışmaları ihale yoluyla gerçekleştirilmiştir.

Park ve Mesire Alanlarının Koruma ve Güvenlik İşleri: 2010 yılı içerisinde koruması 61 adet özel güvenlik personeline yapılan yerler

- Paşabahçe Mesire Alanı
- Pünzürük Parkı (Saklı Bahçe)
- Aksu Parkı
- Mehmet Akif Ersoy Parkı
- İstiklal Parkı (Esentepe Parkı)
- Gazi Osman Paşa Parkı
- Selçuk Parkı
- Oğuzlar Parkı
- 27 Haziran Öğretmenler Parkı
- Kardeşler Kent Ormanı
- Avgazi Mezarlığı
- Selimiye Bölge Parkı
- Selçuklu Bölge parkı

15) 2010 Yılı Spor Tesisi Yapılan Parklar

Halı Saha Yapılan Parklar

- Gökçe Bostan Parkı
- Mevlana Parkı
- Selçuklu Bölge Parkı
- Selimiye Bölge Parkı

Basketbol Sahası Yapılan Parklar

- Mevlana Parkı
- Selimiye Bölge Parkı
- Üçlerbey Mahalle Parkı

Açık Egzersiz Alanı Yapılan Parklar

- Selimiye Bölge Parkı
- Selçuklu Bölge Parkı
- Aksu parkı 3 etap
- Yeşilyurt Mahalle Parkı
- Etembey parkı 2 etap
- Mevlana bölge parkı

Faaliyet/Yıl	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Yeni Yapılan Park ve Yeşil Alan Sayısı		6	8	13	12	5	9
Toplam Park ve Yeşil Alan Sayısı	91	97	105	118	130	135	144
Toplam Yeşil Alan Miktarı (m ²)	394.500	445.200	584.150	686.960	710.899	775.691	901.291
Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı (m ²)	1,35	1,52	1,99	2,34	2,43	2,58	3,00

Mezarlık Servisi Hizmetleri

Defin İşlemleri: 2010 yılı sonu itibarıyla 5 cenaze taşıma, 2 yıkama aracı ve 3 otobüs ile 1357 cenazenin defni gerçekleştirilmiştir. Defnedilen cenazelerin 93'ü çocuk (0-5 yaş arası), 566'sı kadın, 698'si erkek cenazesidir. 240 adet aile ve parsel fazlası yerlere defin yapılmıştır

Defin Yapılan Mezarlıklar ve defin adetleri:

Yukarı Tekke Mezarlığı	1343 Adet
Halfelik Mezarlığı	6 Adet
Çayboyu Mezarlığı	3 Adet
Esenyurt Mezarlığı	4 Adet
Aydoğan Mezarlığı	1 Adet

İl dışına giden 190 Adet cenazeye nakil ve 72 adet cenazeye yıkama hizmeti verilmiştir.

Mezarlık Alanlarında Yapılan Çalışmalar: 700 Kişilik hazırlanmış olan 14 Aile Mezarlığında 450 kişilik 150 adet aile mezarlığı satılmış, baş taşı ve yeşil alanı yapılarak vatandaşa teslim edilmiştir.

Eski mezarlık alanının (1972-1979) 3-4 Ada da bulunan 1500 mezardan 811 adedinin yapımı ve düzenlemesi tamamlanmıştır.

60.61.62. Adalarda 1500 adet mezar baş taşı, yeşil alanı ve gül dikimi yapılmıştır.

Mezarlık alanına 150 adet Ladin ağaç dikimi yıl içerisinde yapıldı.

Mezarlık alanında toplam 2500 adet gül dikimi yapıldı.

Halifelik Mezarlığı düzenlemesinde kapıdan başlamak üzere ışıklandırma 300 adet baş taşı yol, kaldırım düzenlenmesi ve sulama için hat çekilmiştir.

Aydoğan Mezarlığı hali hazırda alınarak, 150 baş taşı değiştirilmiştir.

Aile mezarlıklarına 195 kişi defnedilmiştir

İlimiz merkezinde bulunan Çayboyu Mezarlığı içerisinde çevre düzenlemesi yapılarak sert zemin yenilemesi yapılmıştır.

2010 Yılında cenaze defni yeni tip mezar sistemi uygulanacak biçimde yaklaşık 1200 mezarlık 3 adanın parselasyonu yapılmış, parsel arası betonları dökülmüştür.

Mezarlıkların görünüm güzelliğinin sağlanması, vatandaşın mezarlıkta rahat yürüyebilmesi, Mezar aralarının temizlik ve düzeninin sağlanması amacıyla yeni tip mezarların araları 80.cm olacak şekilde genişletilerek düzenlenmiştir.

Mezar aralarında ot biçme ve temizlik çalışmaları etkin biçimde yapılmıştır.

Abdolvahabi Gazi Mezarlığında defin alanının genişletilmesi için istimlak çalışmaları İmar Müdürlüğü ile birlikte yapılmaktadır.

İstimlak çalışması bitirilen alanda teraslama ve yol Kaldırım çalışması yapılarak 2011 yılı için cenaze defnine elverişli hale getirilmiştir.

Mezarlık bilgi sistemi(MEBİS) için gerekli çalışmalar yapılmış olup 2010 yılında bilgisayar ortamından mezar yeri bilgilerine ulaşılacak şekilde hazırlanmıştır

16. SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün görevi, toplumda korunmaya, bakıma ve yardıma muhtaç tüm birey ve gruplara ihtiyaç temelli ve toplum destekli hizmet sunmak, halkın huzur, güven ve refah içerisinde hayatını sürdürebileceği bir geleceğin oluşması için gayret sarf etmek, birey ve gruplara sosyal hizmet veya yardımların ulaştırılmasını sağlamaktır.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü imkânları çerçevesinde bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere, aile içi şiddet, ihmal ve istismara maruz bırakılan her yaştan çocuk, genç, yaşlı, engelli ve kadınlara, işsizlere, kimsesizlere, yaşlılara, özürlülere, sokak çocukları başta olmak üzere, her türden madde bağımlılığı bulunan kişiler ile gelir seviyesi düşük olup, asgari hayati ihtiyaçlarını karşılayamayan muhtaç birey ve ailelere hizmet götürmektedir.

Bu hizmetleri yaparken amacımız, insanları sürekli birilerinden yardım alan konumuna getiren bir yapılanma yerine, bunların geçici olduğunu belirtmek, devlet ve özel sektör tarafından oluşturulacak iş alanlarında onları üretime katacak, istihdam alanları yaratacak, bireysel becerilerini geliştirecek alanlara yönlendirmektir.

GENEL BİLGİLER

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Servisine gelen veya yönlendirilen muhtaç vatandaşlarımızın adreslerinde inceleme yaparak bilgi toplanmakta ve bu bilgiler deneyimli bir ekip tarafından değerlendirilmektedir.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü aşağıda verilen hizmet birimleri ile faaliyetlerini sürdürmektedir:

- Sosyal İşler Genel İdari Hizmetler
- Engelliler Danışma ve Koordinasyon Merkezi
- Özürlüler Kültür Merkezi
- Hanımlar Kültür Merkezi
- Gıda Bankası

Bu hizmet birimlerinde 1 müdür ve 1 müdür yardımcısının koordinasyonu ile toplam 59 personel görev yapmaktadır.

Müdürlük faaliyetlerinin yürütüldüğü hizmet binaları

- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Engelliler Danışma ve Koordinasyon Merkezi Şefliği ve Gıda Bankası Şefliği Sularbaşı Mahallesi 4. Sok.No:8 adresinde bulunan yaklaşık 1500 m² 'lik bina
- Özürlüler Kültür Merkezi, Mevlana Mahallesi Huzurevi karşısındaki tek katlı bina

- Hanımlar Kültür Merkezi, Eski Aşevi binası olan 4 katlı bina
- Hanımlar Kültür Merkezi Yenişehir Şubesi, Yenişehir Mahallesinde Eski Belediye Anaokulu Binası
- Hanımeli Çarşısı, Buruciye Medresesi yanındaki belediye dükkânlarında
- Yakacak Dağıtım Servisi, Sidaş A.Ş. Müdürlüğü içerisindeki tek katlı bina

Araçlarımız, 1 minibüs (gıda bankası servisi), 1 otobüs (engelliler toplu taşıma aracı), 1 pikap (odun dağıtımı), 1 çift kabin pikap (kiralık) 1 minibüs (kiralık).

Müdürlüğümüzde 18 adet bilgisayar bulunmaktadır.

Birimimiz internet ve bilgi paylaşım açısından yararlanmakta, Windows tabanlı programların yanında, File Maker ve Netsis programları da kullanılmaktadır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Yerel yönetimler tarafından sosyal hizmetler alanında hizmet verilecek ve yardımda bulunulacak birey ve gruplar genelde çocuklar, gençler, yetişkinler, yaşlılar, engelliler ve yoksul aileler olarak sınıflandırılmakla birlikte, özelde ise;

- Bakıma ve korunmaya muhtaç aileler
- Aile içi şiddet, ihmal ve istismara maruz bırakılan her yaştan çocuk, genç, yaşlı, engelli ve kadınlar
- İşsiz yetişkinler ile kimsesiz çocuklar
- Bağımsız olarak yaşamakta güçlük çeken 60 yaş ve üstü kişiler
- Günlük toplum hayatına ve toplumsal ilişkilere bağımsız olarak katılamayan veya ihtiyaçlarını gideremeyen kronik ve ileri düzeyde ruh (akıl) sağlığı bozuk, duygusal açıdan istismar edilen çocuk, genç, yetişkin ve yaşlılar
- Sokak çocukları başta olmak üzere, her türden madde bağımlılığı bulunan veya alkol ve uyuşturucu alması nedeniyle kendisini ve çevresindekileri zarar görme riskine maruz bırakan kişiler
- Kırsaldan göç ederek kent sınırları içerisine yerleşen ve şehir hayatına uyum sağlamakta güçlük çeken birey ve gruplar
- Suç işleme eğilimi bulunan veya suç işlemiş çocuk ve yetişkinler
- Gelir seviyesi düşük olup, asgari hayati ihtiyaçlarını karşılayamayan muhtaç birey ve ailelerdir.

Müdürlük olarak yaptığımız sosyal yardımlar;

Gıda Yardımları: Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet yürüten Sivas Gıda Bankasından her ay düzenli olarak dul, yetim, engelli ve yaşlı ailelerden oluşan 1100 aileye aylık alışveriş yöntemiyle gıda yardımı yapılmaktadır. Yapılan gıda yardımları şehrimiz esnaflarının bağışlarıyla temin edilmektedir. Ayrıca

2010 yılı Ramazan ayı içerisinde 5000 aile gıda yardımı için başvuru yapmış olup müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen tetkikler sonucunda 4000 ailenin yardıma muhtaç olduğu belirlenmiştir. Bu ailelere de sadece Ramazan ayına mahsus bir defalık gıda alışverişi yaptırılmıştır.

Hazır Yemek Yardımı: Müdürlüğümüze müracaat eden yoksul ailelerden Gıda Bankasından kuru gıda verildiğinde yemek pişirecek konumda olan ailelere gıda yardımı yapılmıştır. Verilen kuru gıda maddesini pişiremeyecek derecede hasta, yaşlı ve özürli 100 aileye hazır yemek firmasından ihale ile hizmet alımı yapılmış ve ekmekleri ile birlikte ortalama günlük toplam 250 porsiyon sefer tası ev adreslerine bırakılıp boş sefer tasları teslim alınmıştır.

Ekmek Dağıtım Uygulaması: Bu yıl yine ekmek yardımlarımız hem Özbelsan A.Ş. ekmek satış büfelerinde hem de gezici ekmek dağıtım aracıyla devam etmiştir. Bu kapsamda 57 dağıtım istasyonundan ortalama 3000 kişilik günlük ekmek yardımı yapılmıştır. Ayrıca Özbelsan A.Ş.'nin 18 ayrı yerde ekmek büfesi olan bölgelerde ise yoksul aileler kendilerine verilen ekmek fişi ile günlük ortalama 2000 ekmek yardımı yapılmış ve yıl boyu ortalama günlük 5000 ekmek yardımı yapılmıştır.

Yaz aylarında ilimiz genelinde nispeten iş hacmi inşaat sektörünün canlanması nedeni ile artmakta, inşaat sektöründen geçimini sağlayan aileler bu aylarda gelir elde edebilmektedir. Ancak kış sezonunun gelmesi nedeni ile azalan inşaat talepleri sektörde çalışan aileleri ekonomik yönden olumsuz etkilediğinden bu eksikliğin karşılanması için bu ailelere kış sezonu ve eğitim dönemi boyunca yani 7 ay (Kasım-Haziran ayları arası) geçici ekmek yardımı yapılmaktadır. Bu doğrultuda günlük 2000 ekmek sezonluk yardım devam etmektedir.

Kurban Bağış Kampanyası: Kurban Bayramı ve diğer sair günlerde yapılan bağışlar neticesinde kurbanlıkların ve adaklı kurbanlıkların bağış ve kesim işlemleri makbuz karşılığı gerçekleştirilmiştir. Yıl boyunca devam eden bağışlar sonucunda elde edilen yaklaşık 10 ton et paketlenerek gıda bankası et reyonunda fakir ailelerin et ihtiyacını karşılamak amacıyla dağıtımına sunulmuştur. Ayrıca ilk defa bu yıl kurban bayramında geniş çaplı bir kurban bağış kampanyası başlatılmış ve bu kapsamda 132 adet büyükbaş hayvan ve 15 adet de küçükbaş hayvan kurban edilerek elde edilen yaklaşık 10 ton et paketlenmiş ve şoklanmış halde yoksul ailelere gıda bankası aracılığıyla dağıtımı sağlanmıştır.

Yakacak Yardımı: Gerek Belediyemizin park bahçe çalışmaları sırasında elde edilen hurda ağaçlar, gerekse diğer kamu kurum ve kuruluşlarının çeşitli nedenlerle hurdaya ayırmış olduğu odunlar titizlikle depolanmış ve bu yıl ilk defa torbalama sistemiyle paketlenerek, Müdürlüğümüz tarafından kayıt altına alınan ve bunlardan tetkikleri gerçekleştirilen 2000 aileye 300 kg'lık yakacak odun (toplam 600 ton) yardımında bulunulmuştur.

İnşaat Malzemesi Yardımı: Müdürlüğümüze ev tamir etmek veya yeni ev yapmak için müracaat edip tahkikatı yapılan 285 vatandaşımızdan 180 kişiye başta kum, çimento ve çeşitli inşaat malzemeleri yardımı yapılmış ve vatandaşlarımızın ihtiyaçları giderilmiştir.

Aceze Sevki: Dolaylı nedenlerle yolda kalmış vatandaşlarımızla, şehrimizde ikamet edipte tedavi olmak, askerlik görevini yerine getirmek veya öğrencilik amacıyla diğer illere gitmesi gereken mağdur durumdaki 316 kişinin şehirlerarası otobüs biletleri alınarak çeşitli illere sevki sağlanmıştır.

Eşya Yardımı: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne intikal eden yeni ve kullanılmış (vatandaşların kullanmadığı, eskiyince elden çıkardığı) ev eşyaları ile her türlü yapı malzemeleri gıda bankamız bünyesinde faaliyet yürüten sosyal market sistemi ile depolanarak yangın, doğal felaket ve fakirlik gibi ihtiyaçlı duruma düşen 310 aileye verilmiştir. Tüm yapılan yardımlar tutanakla imza karşılığında bire bir ulaştırılmaktadır.

Giyim Yardımı: Gıda Bankası aracılığıyla esnaflarımızdan kabul edilen bağışlardan oluşan Giyim Mağazamızdan Ramazan bayramında 1000 aileye, Kurban bayramında ise 500 aileye giyim yardımı yapılmıştır.

Eğitim Yardımı: Gıda Bankası aracılığıyla esnaflarımızdan kabul edilen bağışlardan oluşan kırtasiye reyonumuzdan 1000 öğrenciye kırtasiye yardımı verilmiş ve 100 öğrenciye okul forması yardımı verilmiştir. 16.000 öğrenciye kışlık kazak yardımı yapılmıştır.

Tüpgaz Yardımı: Gıda Bankası aracılığıyla esnaflarımızdan kabul edilen bağışlarla 120 aileye tüpgaz yardımı yapılmıştır.

Cenaze Levazımatı Yardımı: Bütçemizden ayrılan ödenekle temin edilen cenaze levazımatından bu yıl 7 sahipsiz cenazeye yardım yapılmıştır.

Diğer Yardımlar: Herhangi bir barınağı olmayan sokak, park bahçe, gar, terminal vb. yerlerde yaşayan vatandaşlarımızın donmamaları için ilkbahara kadar ücreti Valilikçe karşılanmak üzere şehrimizde bulunan muhtelif otellerde barınmaları temin edilmiştir.

Ayrıca başkanlık makamınca düzenlenen halk görüşmelerinde vatandaşlarımızın çeşitli taleplerine Müdürlüğümüz imkânları ve şehrimizin eşrafının katkılarıyla çözüm getirilmiştir.

Sosyal Konutlar: Mülkiyeti Belediyemize ait olan, Yunus Emre Mahallesinde 40 adet, Yenidoğan Mahallesinde 20 adet, Fatih Mahallesinde 15 adet ve Şeyh Şamil Mahallesinde 8 olmak üzere toplam 83 adet sosyal konutumuzda yoksul ailelerin mağduriyetleri giderilinceye kadar barınma ihtiyaçları karşılanmaktadır.

Gıda Bankası: Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülen sosyal yardımların ve diğer faaliyetlerin daha pratik ve etkin şekilde yapılabilmesi amacıyla Belediyemiz öncülüğünde kurulan Hayat Ağacı Sosyal Yardımlaşma Derneği bünyesinde açılan Gıda Bankası ile sosyal yardımlar daha planlı ve programlı hale getirilmiştir. Normal bir süper market gibi düzenlenen Gıda Bankasında, gıda, giyim, kundura, temizlik ve ev tekstili ürünleri mevcuttur. Fakir ve mağdur ailelerden incelemesi, tetkiki tamamlanarak yardıma muhtaç olduğuna karar verilen aileler komisyon tarafından kendilerine belirlenen limit kadar bu markete gelerek ürün sınırlaması yapılmaksızın her ay alışveriş yapmanın hazzını tatmaktadırlar. Bu marketle hem kaynak israfı önlenmiş oldu hem de sosyal yardımlaşma ve dayanışma için alan el ile veren elin buluşturulduğu merkez faaliyetlerine aralıksız şekilde devam etmektedir.

Yıl boyunca halkımızın zekât, fitre ve diğer bağışları kabul edilerek Gıda Bankasında kayıt altına alındı.

SRT’de Belediyemizin sosyal faaliyetlerinin ve Gıda Bankası faaliyetlerinin tanıtıldığı 24 ayrı programın yapım ve yayını tamamlandı.

Ülkemiz genelinde çeşitli fuarlarda ve şehrimiz genelinde ve okullarda Gıda Bankasının tanıtımına ağırlık verildi. Özellikle okullarda öğrenciler tarafından başlatılan yardım kampanyalarıyla Gıda Bankasına kaynak oluşturma çalışmaları yapıldı.

SOSYAL HİZMETLER

Özürlülere Yönelik Hizmetler

Özürlüler Kültür Merkezi: Özürlüler Kültür Merkezi Türkiye’de ilk defa özürlülere yönelik kurulan merkezlerden biridir. Düzenlediği kurslarla toplumdan uzaklaşmaya yüz tutmuş, kendi iç dünyasına kapanmış, sırrını, sevgisini paylaşacak dost özlemi içerisinde bulunan özürli insanların kendileri gibi özürli şahıslarla veya gönüllü kişilerle birlikte sosyal etkinlikler içine çekilip yaşamın sevdirmesi için yapılan hizmetlerden bir tanesidir. Beceri ve istihdama yönelik kurslar, kütüphaneler, gezi ve piknikler, konferanslar, eğitim seminerleri tarzında süren hizmetlerle özürlülerin topluma kazandırılması sağlanmakta, “tüketen değil üreten bir toplumun bireyleri” olmaları yolunda çalışmalar yapılmaktadır. Bu güne kadar bu anlamda aşağıdaki faaliyetler icra edilmiştir.

- Şehrimizde engelli vatandaşlarımıza yönelik faaliyet gösteren sivil toplum örgütleri, ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla daha önce kurulan sıcak diyaloglar devam ettirilmiştir.
- Ekonomik sıkıntılar nedeniyle faaliyet yürütmekte zorlanan engelli derneklerinden İşitme Engelliler Derneğine, İşitme Engelliler Spor Kulübüne, Kamuda Çalışan Engelliler Derneğine ve Diyabetliler Derneğine merkezimizde büro tahsis edilmiş ve onların su, elektrik, telefon, kira ve yakıt giderlerinden kurtularak daha rahat faaliyet yapmaları için imkân hazırlanmıştır.
- Engelli vatandaşlarımızın sosyal ve kültürel etkinliklere daha rahat ulaşmalarını sağlamak amacıyla tamamen engellilerin kullanacağı şekilde dizayn edilmiş Engelliler Toplu Taşıma Aracı aktif bir şekilde bu yıl da hizmet vermiştir.
- Engelli bireylere yönelik kurslar devam ettirilmiştir.
- 15-16 Mayıs Sakatlar Haftası Sivas’ta faaliyet yürüten Engelli dernekleriyle işbirliği içerisinde eylem planı hazırlandı ve bu plan çerçevesinde yoğun etkinlikler gerçekleştirildi. Bu kapsamda eğlence geceleri, bilgi yarışmaları, paneller, konferans ve seminerler düzenlendi.
- Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet yürüten Engelliler Danışma ve Koordinasyon Merkezinde bu yıl 2000 engelli ile birebir görüşe yapıldı, onlara rehberlik ve danışma hizmeti sunuldu. **3 Aralık Dünya Özürlüler Günü** münasebetiyle, ilimizde faaliyet yürüten engelli dernekleri yönetim kurulu üyelerinin katılımlarıyla, engellilerin sorunlarının ve çözüm önerilerinin görüşüldüğü bir etkinlik düzenlendi.
- Ortopedik engelli olup maddi imkânsızlıklar nedeniyle akülü araba veya tekerlekli sandalye alamayan 50 ortopedik engelli şahsa akülü araba, 50 engelli vatandaşa da tekerlekli sandalye verildi.

- Sivas’ımızda bulunan ve merkezimizin faaliyetlerinden haberdar olmayan özürü vatandaşlarımıza ulaşarak, yapmış olduğumuz sosyal ve kültürel çalışmalara onlarında katılımlarını sağlamak için tanıtıcı faaliyetlerde bulunulmuştur.
- Özürü Kùltür Sitesi her yıl özürü grupların, vakıf ve derneklerin organize ettikleri çeşitli sosyal kültürel çalışmalara ev sahipliği yapmıştır.
- Özürülere yönelik yaptığımız çalışmalar ve Özürü Kùltür Sitesi hakkında bilgi almak isteyen, Sivas içerisinde ve Sivas dışından gelen araştırma gruplarına çeşitli dokümanlar ve bilgiler verilmiştir.
- Ramazan ayı içerisinde yapmış olduğumuz yardım ve gıda dağıtımından, ihtiyaç sahibi Özürü şahıs ve ailelerin faydalanmaları sağlanmıştır.
- Belediyemizin yaptığı tüm Sosyal Yardımlardan ihtiyaç sahibi Özürü Bireyler ve Aileleri öncelikli olarak faydalandırılmaktadır.

Hali hazırda merkezimizde teknik anlamda iyileştirmeler ile Türkiye genelinde koordinasyon çalışmaları ilimizde uzun yıllar aksatılmadan devam etmektedir. Özürülere yönelik birçok etkili kararların bu toplantılarda paylaşıldığına inanmaktayız. Özürü Kùltür merkezimizde başta ortopedik özürü olmak üzere ve işitme engelli bireyler için çalışmalar yapılmaktadır.

Engelliler Danışma ve Koordinasyon Merkezi: Müdürlüğümüz bünyesinde iki yıldır faaliyet yürüten bu merkezde Özürü Kùltür Merkezimize gidemeyen engellilere daha merkezi bir yerde rehberlik etmek ve sorunlarına çözüm üretmek için çalışmalar yürütölmektedir.

Bu kapsamda öncelikli olarak şehrimizde yaşayan engellilerin kategorilerine göre envanterini çıkarmak için çalışmalarımız devam etmektedir. Bu çalışma sonucunda ilimizde yaşayan engelli bireylerin özür kategorilerine göre sayısı çıkarılmış. Bu yıl içerisinde 1275 engelli bireyin envanteri tamamlanmış ve bunlarla birebir yüzyüze görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Bu bireylerden sosyal yardıma muhtaç olanlara yardım yapılmıştır.

Merkezimiz Sivas il sınırları içinde ikamet eden engelli bireylerin engel durumlarına göre tespiti, başvurdukları her konuda bilgilendirilmeleri, yönlendirilmeleri çalışmalarını yürüten, aynı zamanda engelli vatandaşların karşılaştıkları sorunların gerekli mercilere iletilmesini sağlayan ve engelli dernekleri ile işbirliği içinde çalışan bir merkezdir. Müracaat eden veya bizim tespit ettiğimiz engelli bireylerle görüşme yapılarak, hazırlanan kimlik bilgi formu önce arşiv için klasörlerir, daha sonra bilgisayarda kayıt altına alınır. Bilgiler, zaman içinde güncellenir. Engelli bireylerin görüşme esnasında bildirdikleri taleplere çözüm üretilmesi amaçlanır. Sivas il sınırları içinde yaşayan tüm engelli bireylere ulaşılması, onların tespit edilmesi ve hizmetlerimiz aracılığıyla engellilerin sosyal, ekonomik ve kültürel bakımdan desteklenmesi, ayrıca sorunların çözümünde onlara danışmanlık hizmetinin verilmesi sağlanır.

Kadınlara Yönelik Hizmetler

Hanımlar Kùltür Merkezi: 2009-2010 Eğitim Öğretim yılında müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet yürüten Hanımlar Kùltür Merkezinde 22 ayrı branşta düzenlenen el becerisi ve meslek edindirme

kurslarından mezun olan 600 öğrenciye sertifikaları verildi, kursların sonucunda elde edilen ürünlerden sergi açıldı.

8 Mart 2010 Dünya Kadınlar Gününde düzenlenen **2.Kadınlar Şenliği**’nde ilimizde resmi nikahı olmadan dini nikahla yaşayan 29 çiftin resmi nikahları toplu nikah töreni ile akdedildi, bu ailelerin ve çocuklarının okullarda, sağlık kurumlarında ve resmi dairelerde yaşadıkları zorluklar çözüme kavuşturuldu. Ayrıca etkinlikler kapsamında Ödüllü Hediyeelik Eşya Tasarım Yarışması, Yılın Vefalı Kadınının Seçilmesi ve Ödüllendirilmesi, Kadınlar Platformunun Oluşturulması, Kadınlara Gül Dağıtımı gibi faaliyetler icra edildi.

Ayrıca Yenişehir Mahallesinde bulunan eski Büşra Anaokulu binasına Hanımlar Kültür Merkezinin Yenişehir Şubesi açılarak, merkezde yapılan faaliyetler bölgelere yaygınlaştırıldı.

Kadın Danışma ve Dayanışma Merkezi: Şehrimizin büyük bir kesimini oluşturan kadınlarımızın toplumsal hayatta karşılaştıkları hukuki, psikolojik ve sağlıkla ilgili sorunlarına çözüm üretmeyi hedefleyen merkezimizde şu an itibariyle 22 ayrı konuda eğitim seminerleri düzenlenmiş, eğitim seminerlerine toplam 3000 adet bayanın katılımı sağlanmıştır. Ayrıca 90 bayana rehberlik ve danışmanlık hizmeti sunulmuştur.

Hanımlar Lokali: Rahat ve ferah bir mekan olarak tasarlanan lokalimizde konferans, seminer, söyleşi gibi sosyal faaliyetler düzenlenmekte, hanımların gün toplantılarında ve diğer özel kutlamalarında hizmet sunulmaktadır.

Hanımlar Spor Salonu: Geniş ve ferah fitness salonumuzda akademi mezunu hocamızla bayanların sağlıklı yaşamlarına katkı sunmak amacıyla aerobik, step, kondisyon ve bölgesel zayıflama hizmetleri sunulmaktadır.

Hanımeli Çarşısı: Tüketen değil üreten bayanlar kitlesi oluşturmak, maddi sıkıntıları olan bayanların ev ekonomilerine katkı sunmak amacıyla evlerde ve çeşitli atölyelerde bayanların ürettikleri ürünlerin pazarlanması amacıyla düşünülen Hanımeli Çarşısı bu yıl faaliyete geçirilmiştir. Toplam 200 adet bayanın ürettiği ve Hanımeli Çarşısına satılmak üzere teslim ettiği 4000 adet üründen 1500 adet ürün satılmış ve elde edilen gelirler ürün sahibi bayanların hesabına aktarılmıştır.

Toplu Organizasyonlar

Ramazan Organizasyonu: Bu yıl Kent Meydanı Buruciye Medresesi yanındaki alana Hayat Ağacı Derneği işbirliğiyle Belediyemiz tarafından kurulan Ramazan Sofrasında Ramazan ayı boyunca her gün ortalama 1300 vatandaşımıza, 4 çeşit sıcak yemek verilmiştir. Ramazan ayı süresince akşamları Teravih namazından sonra bu alanda Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından çeşitli kültürel etkinlikler düzenlenmiştir.

Toplu Sünnet Organizasyonu: 2010 yılında gerçekleştirilen 20. Geleneksel Toplu Sünnet Şöleninde ilimizdeki yoksul aile çocuklarına tüm masrafları ve kıyafetleri Belediyemiz tarafından karşılamak suretiyle yapılan bir sünnet şöleninin ardından İl Sağlık Müdürlüğümüzün katkılarıyla 330 adet çocuk hastanede hijyenik ortamda sünnet ettirildi. Ayrıca sünnet olan çocuklara bisiklet ve çeşitli hediyeler verilmiştir.

Resmi Nikâh Organizasyonu: Bu yıl yine 8 Mart Dünya Kadınlar Gününde Kadın Dayanışma derneklerinin katkılarıyla Resmi Nikâhı olmayan 29 çiftin resmi nikâhları coşkulu bir törenle akdedilmiştir.

Performans Bilgileri	2006	2007	2008	2009	2010
Gıda Yardımı (Sadece Ramazan Ayına mahsus) (aile)	5000	2000	3500	3000	4000
Gıda Bankasından her ay düzenli yardım alan aile sayısı		1000	1100	1100	1100
Yemek Yardımı (aile/gün)	70	75	100	100	100
Ekmek Dağıtımı Kış Sezonu (adet/gün)	7000	5000	7000	7000	7000
Ekmek Dağıtımı Yaz Sezonu (adet/gün)	5000	3000	5000	5000	5000
Kurban Bağışı (büyükbaş+ küçükbaş adet)		30 +150	22+220	93+15	132+15
Ramazan Çadırında Dağıtılan Yemek (kişi/gün)	1000	1000	1400	1100	1300
Yakacak Yardımı (aile/yıl) (250 kg/aile)	2000	2000	2000	2000	2000
İnşaat Malzemesi Yardımı (kişi/yıl)	129	129	250	280	180
Eğitim Yardımı (öğrenci/yıl)		1000	1000	1150	1100
Aceze Sevki (kişi/yıl)	187	324	333	316	316
Sosyal Konut Sayısı	70	78	83	83	83
Toplu Sünnet Organizasyonu (çocuk sayısı)	300	300	400	391	330
Resmi Nikah Organizasyonu (Çift Sayısı)	62	44	68	27	29

17. SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Şehrimizin içme ve kullanma suyu ihtiyacının her türlü yer altı ve yerüstü kaynaklardan sağlanması, suyun kaynaklardan abonelere ulaşmasını sağlayacak her türlü tesisin kurulması, bunların işletilmesi bakım ve onarımlarının yapılması veya yaptırılması, su kaynaklarının korunması, gerekli yerlerde yeni su şebekeleri yapılması, su şebekesinde meydana gelen her türlü arızanın giderilmesi, kanalizasyon şebekesinin onarılması ve şebekede meydana gelen her türlü arızanın giderilmesi, gerekli yerlerde yeni kanalizasyon şebekelerinin yapılması veya yaptırılması, su aboneleri ile ilgili her türlü işlemin yapılması, su gelirin tahakkuk ve tahsilât işlemlerinin yapılması ile görevlidir.

GENEL BİLGİLER

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü aşağıdaki birimlerden oluşmaktadır:

- Kanalizasyon İşleri Birimi
- Su İşletme Birimi
- Arıtma Tesisleri ve Çevre Kontrol Birimi
- Abone İşleri ve Halkla İlişkiler Birimi
- İdari ve Mali İşler Birimi
- Elektrik, Makine ve Malzeme İkmal Birimi
- 185 Su ve Kanal Arıza Birimi

Müdürlüğümüzde 1 müdür (yüksek çevre mühendisi), 1 müdür yardımcısı (makine mühendisi) , 21 memur (mühendis, tekniker, teknisyen), 23 Belediye işçisi olmak üzere toplam belediye personeli 46 kişidir.

Yüklenici Firma (Özbelsan) personeli toplamı 164 olup, bunlardan 35 kişi Su Tahakkuk Servisi, 25 kişi Zabıta Müdürlüğü, 22 kişi idari personel, 33 kişi Su Servisi, 23 kişi Kanal Servisi, 26 kişi ise Atıksu Arıtma Tesisinde işçi olarak faaliyet göstermektedirler.

Fiziki Kaynaklar;

- | | |
|---------------------------------------|--------|
| • HES (Hidro Elektrik Santral) Binası | 1 adet |
| • Hizmet binası (185 Su Kanal Arıza) | 1 adet |
| • Su Malzemesi Depo Binası | 1 adet |
| • Kanalizasyon Malzeme Deposu | 1 adet |
| • Kombi Vidanjör Aracı | 1 adet |
| • Vidanjör Aracı(acıcı-çekici) | 3 adet |
| • Çift Kabinli Pikap (Ford) | 1 adet |
| • Makam Aracı (Skoda-taksi) | 1 adet |

• Traktör kepçe (Beko loader)	5 adet
• Kaçak Arama Aracı	1 adet
• Levent Pikap	2 adet
• Reno taksi	1 adet
• Tanker (Tatlı su servisi araçları)	6 adet
• Kartal taksi	1 adet
• Damperli kamyon	3 adet
• Traktör	1 adet
• Rögamat (dairesel kesme aracı)	1 adet

Müdürlüğümüzde 12 adet masaüstü bilgisayar, 2 adet Laptop, 1 adet faks, 9 adet yazıcı bulunmakta olup, Belediyemize ait olan İnternet ağından yararlanılmaktadır. Diyos Web, Autocad, Ukbs gibi programlar kullanılmakta olup, ihale, çizim ve evrak kısımlarında güvenilirlik ve kolaylık sağlamaktadır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

2010 Yılı İhaleleri

İşin Adı	İhale Tarihi	Yaklaşık Maliyet (TL)	Sözleşme Bedeli (TL)	Yüklenici Firma
Su,Kanal,Bakım Onarım,Su Endeks Okuma Ve Bilgisayar Sistemine Aktarılması	21.12.2009	1.561.570,60	1.490.937,84	Özbelsan A.Ş.
İçmesuyu Arıtma Tesisi İşletilmesi	04.12.2009	617.589,46	488.911,50	Mittem Çevre Teknolojileri Müh. Mak.ve İnş. San. ve Tic. Ltd.Şti.
Hizmet Aracı Kiralama	08.12.2009	997.810,64	618.675,00	Divriği Atılım Ltd.Şti. Bilecen Grup Ltd.Şti M.Fatih Bilecen Süleyman Elbay
Boru Ek Parçaları ve Vana Alımı	01.06.2010	1066614,34	901.386,88	Özgüven Tic.,Akın Plastik Fırat Plastik
Yağmursuyu Hattı ve Izgara Döşeme Yapım İşİ	16.06.2010	420926,5	324.294,86	Ali AKSOY
Sfero Baca Kapağı ve Yağmur Izgarası Alımı	17.06.2010	69616,67	54.866,00	Taşmetsan
AÇB Boruların Deplase Edilerek Yerine PE Boruların Döşenmesi İşİ	06.05.2010	195039,13	174.632,00	Kanık İnş.Ltd.Şti
PE Borusu Döşeme Yapım İşİ	11.06.2010	421982,74	268.481,15	Kanık İnş.Ltd.Şti
Çelik Boru Alım İşİ	18.06.2010	43.647,11	33.390,00	Öz-er İnş.Tur.Gıda Tic.Ltd.Şti.
3 Kademeli Teleskopik Silindirli Damper Alım İşİ	27.08.2010	39.000,00	37.500,00	Merve İnş.Ltd.Şti
Buhar Kürlü Kanalizasyon Muayene Bacası ve Yağmursuyu Izgara Menholü	22.06.2010	62.296,16	53.550,00	Kanık İnş.Ltd.Şti
Kanalizasyon Hattı Döşenmesi İşİ	26.08.2010	51.057,79	47.424,00	Kanık İnş.Ltd.Şti
Parsel Bacası Döşenmesi İşİ	14.07.2010	79.083,35	71.917,87	Özbelsan A.Ş.

2011 Yılı İhaleleri

İşin Adı	İhale Tarihi	Yaklaşık Maliyet (YTL)	Sözleşme Bedeli (YTL)	Yüklenici Firma
Su, Kanal, Bakım Onarım, Su Endeks Okuma Ve Bilgisayar Sistemine Aktarılması	21/12/10	12.290.525,31	11.595.982,00	Özbel San A.Ş.
İçmesuyu Arıtma Tesisi İşletilmesi	04/12/10	678.252,75	523.368,00	Remondis Su ve Atıksu Teknolojileri San.Tic.A.Ş
Paşabahçe Mikrohes Elektromekanik Alımı ve Montajı	30/12/10	320.000,00	319.000,00	Temsa Genel Müdürlüğü

SU İŞLETME BİRİMİ

Su İşletme biriminin 2009 ve 2010 yıllarına ait bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Su İşletme Birimi Faaliyetleri	2009	2010
Yeni İçme Suyu Şebeke Yapılması (metre)	14.821	9,286
Yeni Tatlı Su Şebeke Yapılması (metre)	4.509	2,437
Yeni Park ve Bahçe Sulama Hattı Yapımı (metre)	205	2,799
Yeni İçme Suyu Şebeke Yapılması(Müth) (metre)	7.994	8,294
Yeni Orta Refüj Sulama Hattı Yapımı (metre)	200	180
Çelik Boru Arızası (adet)	12	10
Boru Kırığı Onarımı (adet)	532	546
Kalafat Onarımı (adet)	14	7
Vana Buşakle Bulunması ve Onarımı (adet)	279	153
Yangın Musluğu Takılması ve Onarımı (adet)	26	28
Vantuz Onarımı (adet)	0	0
Şube Yolu Onarımı (adet)	2.135	1,971
Şube Yolu İptali (adet)	648	509
Musluk Tamiri (adet)	323	389
Eski Şebeke İptali (adet)	30	12
Donmuş Tesisat Açılması (adet)	120	63
Tatlı Su Şebeke Tamiri (adet)	361	308
Tahlil için Su Alınması (adet)	50	19

Müteahhit firma tarafından yapılan yeni içme suyu şebekelerine ait bilgiler:

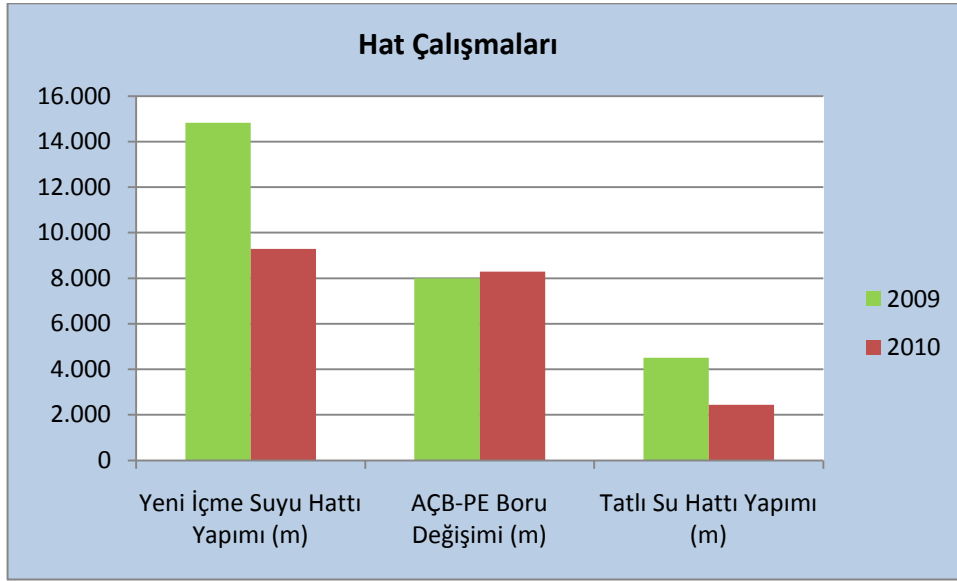
Yer	Tarih	Uzunluk (m)	Ø (mm)
Çiçekli-Kırıkseten Caddesi	26.06.2010	268	110 PE
Çiçekli-Kırıkseten Caddesi	03.07.2010	651	160 PE
Atatürk Caddesi	11.07.2010	1,270	630 PE
Atatürk Caddesi	18.07.2010	521	110 PE
Atatürk Caddesi	22.07.2010	545	160 PE
Atatürk Caddesi	25.07.2010	32	200 PE
Üniversite Hattı	01.08.2010	836	315 PE
Türk Depo Hattı	10.09.2010	4,171	500 PE
Toplam		8,294	

Belirli çapta ve boru cinsinde olmak üzere müdürlük tarafından toplam **9.286 m** yeni içme suyu hattı (PVC ve PE) yapılmıştır. Yine müdürlük çalışmaları ile üniversite içme suyu deposu hattına Ø 315 mm çapında **1.300 m** PE boru döşenmiştir.

2010 yılında toplam çekilen içmesuyu hattı uzunluğu 17.580 m'dir. (PE değişimi+yeni içme suyu hattı)

Tatlı Su Çalışmaları

Müdürlüğümüzce 2010 yılında yukarıdaki tabloda belirtilen çapta ve boru cinsinde olmak üzere toplam 2.437 metre yeni tatlı su hattı yapılmıştır.



Klorlama Çalışmaları

İlimizde içme ve kullanma suyunda kullanılan dezenfeksiyon yöntemi klorla dezenfeksiyon yöntemidir. Tavra Deresinden elde edilen kuyu sularını klorlamak amacıyla Sodyum Hipoklorit (NaOCl) kullanılmaktadır. 2010 yılında toplam 72.100 kg (KDV Dahil Fiyatı: 23.894,41 TL) Sodyum Hipoklorit (NaOCl) şebekemizdeki suya verilmiştir.

KANALİZASYON İŞLERİ BİRİMİ

2010 Yılı Faaliyetleri

Kanalizasyon Birimi Faaliyetleri	Birimi	Toplam
Yeni kanalizasyon bağlantı sayısı	adet	435
Yeni kanal bağlantı ruhsatı	adet	654
Döşenen yeni pissu şebekesi(5) Q200,300,400 (Müdürlük)	adet	264
Ev Bağlantıları Q100,125,150 PVC	adet	2913
Yeni yapılan baca sayısı	adet	4
Temizlenen baca sayısı	adet	467
Şebeke tamirâtı	adet	258
Baca tamirâtı	adet	812
Kanalizasyon açma uygulaması (Şahıs)	adet	902
Kanalizasyon açma uygulaması(Diğer)	adet	2913
Fosseptik boşaltılması	adet	20
Döşenen yeni yağmursuyu borusu	adet	199
Yeni yağmursuyu ızgarası konulması	adet	98
Yağmursuyu ızgara temizliği	adet	577
Yağmursuyu ızgara değişimi	adet	22

2010 yılında kanalizasyon hattı yapılan mahalle, sokak, boru çapı ve yapım tarihi ile bilgiler tabloda verilmiştir:

Mahalle & Sokak	Ø 150	Ø 200	Ø 300	Yapım Tarihi
Kılavuz Mah Alperen İnşaat Toki Altı		214		30.07.2010
Huzur Mah 46.sk Halis Gülle Pansiyonu		53		11.05.2010
Kardeşler Mah 65.sk No.14		145		25.06.2010
Kılavuz Mah Ş.Emin Alacahan Cad Sıdaş Karşısı		368		22.07.2010
Ahırlar Bölgesi Doğa sk Devamı		91		23.09.2010
Diriliş Mah Rüzgârlı sk		100		09.06.2010
Farabi Cad Yağmur Hattı			451	21.05.2010
Yukarı Tekke Taziye Evi		84		01.05.2010
Şeyhşamil Mah 51.sk		75		04.05.2010
Kızılırmak Mah 15.sk		124		05.08.2010
Diriliş Mah Köpek Barınağı		160		19.04.2010
Mevlana Mah 23 sk		30		20.08.2010
Villa Kent Cami Karşiyaka		40		07.06.2010
Karşiyaka Tamer Filiz Villaları		270		18.06.2010
Emek Mah 31.sk Ravza İnşaat		141		16.09.2010
Çayyurt Mah İhsan Bahçivan sk		35		17.07.2010
Şeyhşamil Sultan Süleyman Camiii		76		20.07.2010
Püzürük Deresi		262		26.06.2010
Akdeğirmen Mah 2.sk		72		07.10.2010
Gültepe Mah 6.Sanayi Sk Keresteciler Sit	54			28.09.2010
Selçuklu Mah 23.Sokak Selçuklu Parkı	100			30.09.2010
Yüceyurt Mah 19.sk Askeriye Altı Drenaj		210		02.11.2010
Yenişehir Mah Tuğutlar Camii		35		10.11.2010
Emek Mah 23.sk		52		29.11.2010
Toplam (m)	154	2637	451	
Genel Toplam (m)	3242			

Diğer Müdürlüklere Yapılan İşler

Müdürlük	Yapılan iş (m)
Yapı-Kontrol Müdürlüğü	32
Veteriner İşleri Müdürlüğü	21
Sosyal İşler Müdürlüğü	3
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	58
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	85
Zabıta Müdürlüğü	23
Yapı-Kontrol Müdürlüğü	32

Yağmur Suyu Hatları

Şehrin ihtiyaç duyulan yerlerine 2010 yılı içinde müteahhit tarafından toplam **3780 metre** yağmur suyu hattı döşenmiştir. Ayrıca Müdürlüğümüz tarafından **661 metre** yağmur suyu hattı döşenmiştir. 2010 yılı içerisinde toplam 4.441 m yağmur suyu hattı çekilmiştir.

MÜŞTERİ HİZMETLERİ ŞUBESİ**2010 Yılı Faaliyetleri**

Müşteri Hizmetleri Şubesi 1 müdür, 1 tahakkuk şefi ve 1 tahsilât şefi tarafından idare edilmektedir.

Endeks okuma işi 2010 yılında su sayaç okuma görevlileri tarafından her ay sahaya çıkarak su sayaçları okunmakta olup tahakkukları yapıp tahsilât işlemleri yapılmaktadır. Resmi daireler ise aylık ve üç aylık olarak iki kategoride okunup tahsilâtları yapılmaktadır.

2010 yılı içerisinde 521.024 kişi Su Tahakkuk Servisinde işlem yaptırmıştır.

105.085 su abonesi mevcut olup bunlardan 5.576 abone iptal edilmiş, 9.270 abone kapalıdır. Okunan aktif abone sayısı 90.239 adettir.

2010 yılında 9.958 adet aboneye kapama işlemi yapılmış;13.410 adet sözleşme ve yeni abone yapılmıştır.

2010 yılı içerisinde borçlarını ödemeyen 4.137 abonemizin suları kesilmiş olup 3.390 abonemiz borcunu ödeyerek suları bağlanmıştır. 747 abone ise borcunu ödemediği için suları halen kesiktir.

Yapılan kontrollerde 2010 yılı içerisinde 5.368 adet abonesiz su kullanan işyeri ve mesken tespit edilmiş, bunlardan 3.916 adedine abone verilmiş olup 1.452 tanesi 2011 yılına kalmıştır.

Yapılan kontrollerde kaçak su kullanan 58 abone tespit edilip, bunlara 18.397,00 TL para cezası kesilip 15.867,00 TL tahsil edilmiştir.

2010 Yılında 3.858 adet aboneye akıllı sayaç takılmış olup kendi istekleri üzerine de 51 adet akıllı sayaç mekanik sayaçla değiştirilmiş ve toplam 3.909 adet akıllı sayaç takılmıştır.

Su Sayaç Ayar Servisi, abonelerde kullanılmakta iken fazla su sarfiyatı yaptığı gerekçesiyle 281 adet Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü'ne dilekçe verilmiş olup Amirliğimiz tarafından 174 adet su sayacı

sökülerek muayeneye hazırlanmış, gerekli muayene, tamir ve ayar damgası yapılarak yerine takılmıştır. Raporlar Su Tahakkuk Şefliği'ne sunulmuştur.

2010 yılı içerisinde su sayacı bozulan 1.616 abonenin sayaçları yenileriyle değiştirilmiştir.

Sosyal Konutlarımızda oturan fakir aileler ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nden yardım alan fakir ailelere ait 17 adet su sayacı tarafımızdan sökülerek tamir edilip yerine takılmıştır. Bilgisayara kayıtlı mesken ve ticarethane aboneleri ile resmi daire ve inşaatlarının tahakkuk ve tahsilât durumları aşağıda tabloda gösterilmiştir.

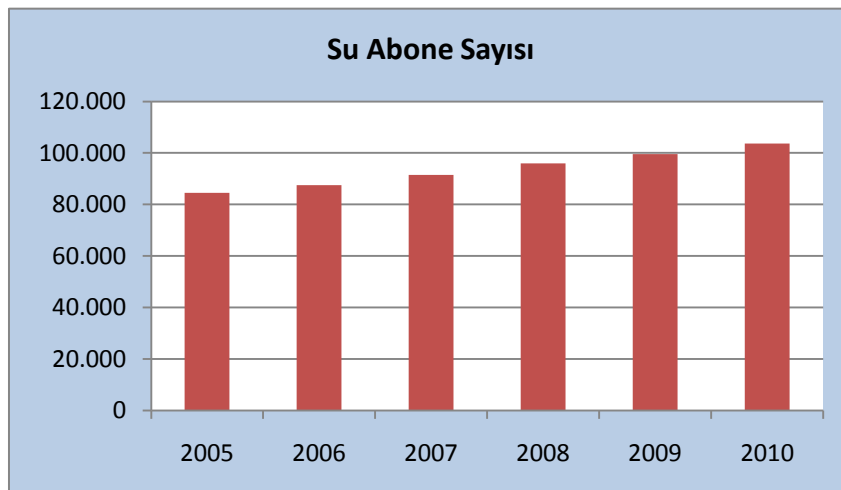
	Tahakkuk Eden (TL)	Tahsil Edilen (TL)	Kalan (TL)	Tahsilât Oranı (%)
Mesken, Ticarethane, Resmi Daire	22.690.129,83	20.681.775,74	2.008.354,09	91,15
İnşaatlar	581.732,39	580.498,68	1.233,71	99,79
Kaçak Su Kullanan Aboneler	18.397,00	15.867,00	2.530,00	86,25
2010 Yılında Yapılan Abone ve Diğer Gelirler	799.067,74	795.194,49	3.873,25	99,52
Vidanjör ve Diğer Gelirler	534.796,73	308.056,07	226.740,66	57,60
2009 Yılı Borçlarından Yapılan Tahsilât	1.296.285,16	1.296.285,16	0	100,00
2009 Yılı Alt Yapı Borçlarından Yapılan Tahsilât	123.536,60	123.536,6	0	100,00
2010 Yılı Gecikme Zammı	368.920,29	368.920,29	0	100,00
TOPLAM (TL)	26.412.865,74	24.170.134,03	2.242.731,71	91,51

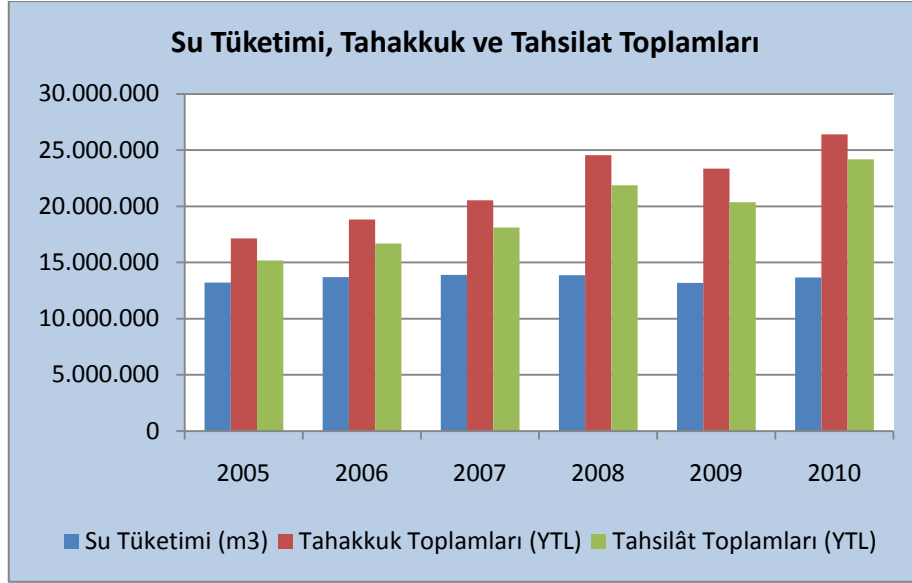
Yıllar itibariyle su abone sayısı, yıllık su tüketimi ile tahakkuk ve tahsilât toplamaları tabloda verilmiş ve grafiklerde gösterilmiştir:

Yıllar	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Su Abone Sayısı*	84.506	87.515	91.491	95.928	99.566	103.625
Su Tüketimi** (m ³)	13.221.636	13.698.579	13.894.094	13.856.420	13.178.795	13.654.758
Tahakkuk Toplamları (YTL)	17.129.280	18.825.606	20.542.687	24.538.696	23.349.154	26.412.866
Tahsilât Toplamları (YTL)	15.179.080	16.672.824	18.117.152	21.860.657	20.360.253	24.170.134
Tahsilât/Tahakkuk Oranı (%)	89	89	88	89	87	92

* Yılsonu itibariyle

**Tahakkuka tekamül eden su tüketimi





Arıtma Tesisleri ve Çevre Kontrol Birimi

İçmesuyu Arıtma Tesisi

Tarih	Ham Su Debisi (m ³ /gün)	Arıtılmış Su Debisi (m ³ /gün)
Ocak	1.166.299	1.157.001
Şubat	1.109.174	1.092.802
Mart	1.166.677	1.133.693
Nisan	1.127.136	1.094.763
Mayıs	1.204.481	1.176.699
Haziran	1.241.152	1.229.220
Temmuz	1.324.397	1.305.497
Ağustos	1.344.348	1.330.348
Eylül	1.305.224	1.287.024
Ekim	1.257.711	1.247.211
Kasım	1.222.604	1.204.302
Aralık	1.227.103	1.220.404
Toplam	14.696.306	14.478.964
Ortalama (m³/gün)	1.224.692	1.206.580

Arıtılmış Su Debisi (Ortalama) : 465 litre/sn

Sivas İçme Suyu Arıtma Tesisi Laboratuvarı'nda, 4 Eylül Barajı'ndan İçme Suyu Arıtma Tesisi'ne gelen ham suda günlük rutin olarak 14 parametreye bakılmaktadır. Ayrıca içme suyu depolarından (haftalık), tatlı su depolarından (aylık), Tavra Deresi kuyularından, vatandaşlardan, şebeke uç noktalarından, su kaçağı arama ekibinden alınan numunelerin analizleri de İçme Suyu Arıtma Tesisi Laboratuvarı'nda düzenli bir şekilde yapılmaktadır.

- Sivas İçme Suyu Arıtma Tesisinde toplam 29 parametrenin analizi yapılmaktadır.
- Bu parametrelerden 8 parametre idarenin talebi üzerine yapılmaktadır. Diğer 21 parametre günlük yapılmaktadır.
- Pzt-Çar-Cuma günleri 38 numunenin analizi yapılmakta
- Salı-Perş günleri 31 numunenin analizi yapılmakta
- Hafta sonu ve Resmi tatillerde 28 numunenin analizi yapılmaktadır.

2010 yılında toplam 12.949 adet analiz yapılmıştır.

Atıksu Arıtma Tesisi

Atıksu Arıtma Tesisi 14 Şubat 2009 yılında tamamlanarak işletmeye alınmıştır. Sivas'ın yaklaşık %95 atıksuları kanalizasyon şebekesi ile toplanarak ana kolektör hattı ile arıtma tesisine ulaşmaktadır. Tesisin devreye alınması ile birlikte toplanan tüm atıksular arıtılarak Kızılırmak'a deşarj edilmiştir.

Arıtılarak Kızılırmak'a Deşarj Edilen Atıksu Miktarı : 17.275.352 m³

İl Çevre ve Orman Müdürlüğü ile gerekli tüm yazışmalar ve prosedürler yapılarak Deşarj İzin Belgesi alınmıştır.

Arıtma tesisinden çıkan çamurdan 02.07.2009 tarihinde Çevre ve Orman Bakanlığı yetkilileri ile birlikte numune alınarak akredite bir laboratuvarda analizi yapılarak toprakta kullanılabileceği kanıtlanmıştır. Toprakta kullanımla ilgili yasal prosedür devam etmektedir.

Tesisin devreye alınmasıyla birlikte Sivas atık sularının tamamı arıtılarak Kızılırmak'a deşarj edilmeye başlanmıştır. 2010 yılında toplam 15,5 milyon m³ atık su arıtılmıştır.

2010 yılında oluşan arıtma çamurları geçici depolama sahasında depolanmaktaydı. Ancak depolama sahasında yer kalmayınca yaklaşık 18.000 ton çamurun taşınması işi Kasım ve Aralık aylarında ihale edilerek Katı Atık Düzenli Depolama Sahasına taşınmaya başlanılmıştır.

PERFORMANS BİLGİLERİ

Kanal ve Su Haritalarının Sayısallaştırılması: Kurumumuz tarafından "Alt Yapı Bilgi Sistemi" oluşturulmasına yönelik olarak; kurumumuzun elinde var olan tüm su, kanal ve yağmur suyu hatlarının sayısallaştırılması için gerekli olan hazırlıklar tamamlanmıştır. 2011 yılında sayısallaştırma çalışmaları başlanacaktır.

Atıksu Arıtma Tesisi: Atıksu Arıtma Tesisi 14 Şubat 2009 yılında tamamlanarak işletmeye alınmıştır. Sivas'ın yaklaşık %95 atıksuları kanalizasyon şebekesi ile toplanarak ana kolektör hattı ile arıtma tesisine ulaşmaktadır. Tesisin devreye alınması ile birlikte toplanan tüm atıksular arıtılarak Kızılırmak'a deşarj edilmiştir.

Çayboyu Mah.Kanal Hattı Bağlantısı (İmar alanı içerisinde olan yerler): 2011 yılında İller Bankası tarafından gerçekleştirilecektir.

18. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Temizlik Hizmetleri

Temizlik İşleri Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 21586 sayılı Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği, 20814 sayılı Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği, ilgili kanun, tüzük ve genelgeler ile Belediye Encümeni, Belediye Meclisi kararları doğrultusunda ve Belediye Başkanlığımızın verdiği yetki, yönetmelik, tamim ve talimatları çerçevesinde “Kent İçi Genel Temizlik Hizmetleri”ni yapmak ve yaptırmakla sorumludur.

Bu sorumluluk çerçevesinde;

Mahalle, bulvar, cadde, sokak, refüj, tesis, resmi daire, meydan, anıt ve tarihi eser çevreleri, Pazar yerleri ile sanayi bölgelerinin mevsim şartlarına göre curuf, kar, buz, yaprak ve genel temizliğinin yapılması, yıkanması, sulanması, el ve makine ile süpürülmesi, katı atıklarının toplanması, nakledilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesi hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.

Hastaneler, sağlık ocakları, poliklinikler, eczaneler, muayenehaneler ve benzeri sağlık kuruluşlarının tıbbi atıklarının ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun şekilde toplanması, nakledilmesi ve tıbbi atık depolama sahasında bertaraf edilmesi hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.

Katı atık konteynerleri, atık tankları, ambalaj atıkları ayrışım kumbaraları, atık pil kutuları, çöp sepetleri, geçici depolama tankları (atık yağ, atık pil, atık akümülatör vb.) ve atık transfer istasyonları temin etmek, ihtiyaç halinde sayılarını artırmak, yeteri kadar monte etmek, içerisinde biriken atıkları ülke ekonomisine geri kazandırmak veya bertaraf etmek, bakım, onarım ve dezenfekte işlerini yapmak-yaptırmak.

Sel, yangın ve benzeri afetlerden dolayı meydana gelebilecek çevre kirliliğini ortadan kaldırmak, kaza mahallerini temizlemek, resmi bayram, özel günler ile protokol programları dâhilindeki tören bölgelerinin çevre temizliğini yapmak veya yaptırmak, diğer birimlere yardımcı olmak.

Kamuya açık alanlardaki moloz, inşaat atıkları, tehlikeli ve kaba atıkların toplanması, nakledilmesi ve bertaraf edilmesi hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.

Kullanıma kapatılmış olan eski katı atık depolama sahalarını ıslah etmek ve çevre düzenlemesini yapmak veya yaptırmak. Kullanımda olan katı atık depolama sahalarını işletmek ve çevreye etkileri bakımından gerekli tedbirleri almak.

Halkın çevre ve temizlik konularında bilinçlenmesine katkıda bulunmak amacıyla konferanslar, seminerler düzenlemek, eğitici film, ilan, broşür ve dergi hazırlamak veya hazırlatarak yayınlamak.

Belediye Meclis kararları, Encümen kararları ve Başkanlık oluru ile Kamu İhale Kanunu çerçevesinde hizmet alımları yapmak, iş programları hazırlamak, kontrol ve denetim hizmetlerini yürütmekle görevlidir.

Çevre Koruma Hizmetleri

5393 sayılı Belediye Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve ilgili tüm mevzuatların mahalli idarelere verdiği yetki ve sorumluluklar çerçevesinde, Sivas halkının çevre-temizlik bilincini geliştirmek ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak amacıyla Sivas sınırları içerisinde halkın sağlıklı ve huzurlu bir ortamda yaşamasını sağlamak için;

Çevre ve çevre kaynaklarını korumak, hava, su, toprak ve her türlü kirliliği kontrol etmek, ölçmek, izlemek ve gerekli yatırımları uygulamak, çevre bilincini geliştirici eğitim çalışmaları yapmak, atıkların kaynağında azaltılması, değerlendirilmesi, sağlıklı bir biçimde depolanması ve bertarafı için gerekli çalışmaları yapmak ve desteklemek, Sivas Belediyesinin ekonomik olma politikası doğrultusunda geri dönüşümü sağlanabilecek atıklar hakkında araştırma yapmak, ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak, projeler hazırlamak, çözüm önerileri sunmak ve bu paralelde hizmetleri yürütmektir.

Ayrıca halkımızın çevre ile ilgili talep ve şikâyetlerini hassasiyetle değerlendirerek uygun çözümler bulmak, çalışmaları koordine etmek, ilgili makamlara raporlar hazırlamak, müracaatları cevaplandırmak, cezai işlemleri uygulamak, gerekli laboratuvar hizmetlerini sürdürmekle görevlidir.

GENEL BİLGİLER

Temizlik Hizmetlerinde;

2010 Yılında 1 müdür, 1 müdür yardımcısı (çevre müh.), 1 çevre koruma şefi (çevre müh.), 2 zabıta memuru olmak üzere 5 idari personel görev yapmıştır.

İdari personelin dışında 2 Çevre Mühendisi, 1 işyeri hekimi, 52 şoför, 9 operatör, 220 işçi olmak üzere toplam 284 personel, Kent İçi Temizlik Hizmetleri işinde hizmet alımı yöntemiyle istihdam edilmiştir.

Temizlik hizmetlerinde yüklenicinin temin ettiği ve 2010 yılında iş süresince çalıştırdığı araçlar:

- 6 adet küçük hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonu
- 8 adet büyük hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonu
- 1 adet tıbbi atık aracı
- 3 adet kontrol aracı
- 1 adet damperli kamyon
- 1 adet jcb yükleyici ve kazıcı
- 2 adet semitreyler
- 1 adet atık kağıt toplama aracı
- 1 adet tamir bakım kamyonu
- 1 adet büyük vakumlu yol süpürme makinesi
- 3 adet kaldırım üzeri süpürme makinesi
- 1 adet arazöz
- 1 adet konteyner yıkama aracı

- 2 adet elle süpürme makinesi
- 1 adet kar küreme makinesi
- 1 adet çekici tır

Belediyemize ait olup yükleniciye 2010 yılında hizmet süresince tahsisli araçlar:

- 6 adet büyük sıkıştırılmalı çöp kamyonu
- 1 adet küçük sıkıştırılmalı çöp kamyonu
- 1 adet otobüs (personel servis aracı)
- 2 adet vakumlu büyük yol süpürme aracı
- 1 adet traktör (römorklu)

34 adet yüklenici aracı ve 11 adet Belediye aracı olmak üzere toplam 45 adet araçla 2010 yılı içerisinde kent içi temizlik hizmetleri yürütülmüştür.

Çevre Koruma Hizmetlerinde ise, 1 adet binek tipi kamyonet kontrol-denetim aracı hizmet vermiştir.

Katı Atık (Çöp) Toplama Aparatları ve Miktarları

Çöp Toplama Aparatları	2006	2007	2008	2009	2010
800 litrelik atık konteyneri (adet)	2500	3560	4120	4750	5270
400 litrelik atık konteyneri (adet)	3500	3500	3500	3400	3000
200 litrelik çöp varili (adet)	6000	4000	4000	3500	1500
800 litrelik tıbbi atık konteyneri (adet)	50	50	50	39	45
Ambalaj atıkları ayrışım kumbarası (adet)	53	100	100	20	10
Atık kâğıt ayrışım kutusu (adet)	-	721	1200	2000	2020
Atık pil kumbarası (adet)	150	150	250	220	242
60 m ³ lük atık nakil smitreyi (adet)	2	2	2	2	2

İlimizin Katı Atık (Çöp) Özellikleri ve Miktarları

2010 yılı içerisinde 318,340 ton/gün evsel atık, 1596 kg/gün tıbbi atık, 5 ton/yıl bitkisel kızırtmalık atık yağ, 1036 kg atık pil ve 204,5 ton atık kâğıt toplanmıştır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Temizlik Hizmetleri Faaliyetleri

Seyfebeli - Hacin Deresi Mevkiindeki Katı Atık Depolama Sahası: Mevcut atık depolama sahamız Erzincan Karayolu 15.km istikametinde Seyfebeli Hacin Deresi mevkiinde 89 hektarlık arazi üzerinde tüm ilgili kurum ve kuruluşların olumlu görüşleri alınarak 1999 yılında işletmeye başlanılmıştır.

1 adet paletli dozer günlük düzenleme ve tesviye işlemleri yapmaktadır. Ayrıca tıbbi atıklar için saha içerisinde özel bir bölüm ayrılmış olup yönetmeliklere uygun şekilde depolanması ve bertarafı yapılmaktadır.

2006 yılında mevcut vahşi depolama sahasının entegre katı atık düzenli depolama tesisine dönüştürülmesi çalışmaları başlatılarak uygulama projeleri yapılmış ve yapım ihalesi 07/08/2007 tarihinde ihalesi yapılmıştır.

Şu an itibariyle inşaatın %90 kısmı tamamlanmıştır. 2011 yılı içerisinde ilimiz katı atık düzenli depolama tesisine kavuşacak çevreye verdiğimiz önem bir daha kanıtlanacaktır.

Çöp depolama sahasındaki atık ayrışım işi 2010 yılı içerisinde ihale edilerek özel şirkete yaptırılmıştır.

Temizlik Hizmetlerinde Gerçekleştirilen Yenilikler ve Süregelen Hizmetlerimiz

Müdürlüğümüz 2010 yılı içerisinde yukarıda belirtilen asli görevleri ile birlikte aşağıda ifade edilen yenilikleri ve hizmetleri gerçekleştirmiştir:

2010 yılı içerisinde, çevreye ve insan sağlığına oldukça zararlı etkileri olan kızartmalık yağların, Çevre Bakanlığının öngördüğü şekilde lisanslı bir firma ile protokol imzalanarak atık yağ üreten yerlerden toplanıp taşınması ve geri dönüşümü sağlanmıştır.

Halk sağlığı ve doğa için oldukça önemli olan İlimizin önemli projelerinden Düzenli Depolama Tesis İnşaatı işi 2007 yılında ihale edilmiş ve tesisin 2010 yılı sonu itibariyle %90'lık kısmı tamamlandı.

Halkımızın çevre ve temizlik bilincini geliştirmek üzere İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Kent Konseyi, Sivil toplum örgütleri ile işbirliği yaparak program dâhilinde başta ilköğretim okulları olmak üzere eğitim programları başlatıldı. Çevre ve temizlik bilinci ile ilgili olarak öğrencilere eğitim seminerleri verildi. Bu konu ile ilgili birçok afiş broşür ve kitapçık dağıtıldı.

İlimizin önemli caddelerinden olan Atatürk Caddesinde çöp çıkartma saatleri belirlenerek çöp toplamada poşet sistemine geçildi.

669 Adet paslanmaz galvanizli sacdan imal edilmiş, kapaklı, 800 litrelik çöp konteyneri temin edilerek bulvar, cadde ve atık yoğunluğu fazla olan bölgelere yerleştirildi. Ayrıca şehrin muhtelif yerlerindeki geri dönüşüm kutularının sayılarının artırımı sağlandı.

Tüm okullar ve kamu kuruluşlarına dağıtılan geri dönüşüm ve ayrışım kutularının sayısı artırıldı.

Faaliyetlerimiz kısaca;

- Tüm mahalle, cadde ve sokakların temizliği gerek temizlik elemanlarımızla gerek süpürge araçlarımızla temizliği titizlikle yapıldı.

- Tüm caddelerin ve Pazar yerleri yıl boyunca hava koşulları müsaade ettiği durumlarda yıkandı.
- İlimiz sınırları içerisindeki 800 litrelik konteynerler dezenfektan madde kullanarak konteyner yıkama aracı ile dezenfekte işlemi yapıldı.
- Sivas ili merkezde bulunan tüm camilerin halıları dezenfekte işlemi sağlandı.
- Yıl boyunca günlük ortalama 1596 kg tıbbi atık rutin bir şekilde özel aracımız ile toplanarak bertaraf edildi.
- İlimizde 246 noktada bulunan atık pil kutularından 1036 kg atık pil toplanarak geçici depolama tankına alındı ve TAB'a teslim edildi.
- İlimizde 90 önemli noktada kızartmalık atık yağ varili mevcut olup yıl içerisinde 5000kg atık yağ lisanslı firma tarafından toplatılarak geri dönüşüme ulaştırılması sağlandı.
- İlimizde mevcut olan 1701 atık ayrışım kutusuna ilave 319 adet ilave yapıp yıl içerisinde yaklaşık 204,5 ton atık kağıt geri dönüşüme kazandırılmıştır.
- Şehir merkezindeki konteynerlerin rezervi yapılmış olup,669 adet 800 litrelik yeni konteynerin gerekli yerlere dağıtımı yapılmıştır.
- Yıl içerisinde 1672 adet konteynerin tamiri yapılmış 3917 adet konteyner tekeri kullanılmıştır. Ayrıca 1371 adet konteynerin ve 185 adet bidonun boyanması sağlanmıştır.

Çevre Koruma Hizmetleri

Çevre Denetim Kontrol Zabıtası Hizmetleri: 2010 yılında 20 adet Zabıta İhtarnameşi tanzim edilerek sonuçlandırılmış, 150 adet yazılı talep ve şikâyet değerlendirilerek gereği yapılmıştır. Kurum ve kuruluşlardan gelen 35 adet resmi yazı cevaplandırılmıştır.

150 Adet İşyeri ve meskenin Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği ve İl Mahalli Çevre Kurulu kararları doğrultusunda kontrolü ve denetimi yapılmıştır.

Diriliş Mahallesi DSİ arkası, Kılavuz Mahallesi TOKİ Evleri karşısı ve Karşıyaka Eski Çöp Depolama sahası, İnşaat Atıkları ve Hafriyat Toprağı Depolama-Bertaraf Sahası olarak belirlenmiş, İlimizde oluşan İnşaat atıkları ve hafriyat topraklarının bu bölgelere düzenli olarak depolanması sağlanmıştır.

Şahsen Müdürlüğümüze gelerek ve telefonla yapılan müracaatlar değerlendirilerek, sonuçlandırılmış ve ilgisine bilgi verilmiştir. Çevre ve temizlik bilinci ile ilgili olarak öğrencilere eğitim seminerleri verildi. Broşür ve kitapçıklar dağıtıldı. Ambalaj atıkları, atık pil ile aküler, atık yağlar, inşaat ve hafriyat atıklarının denetimi yapılmıştır. Sıvı, katı, kimyasal, endüstriyel, tehlikeli ve tıbbi atıkların denetimi ve kontrolü yapılmıştır. Hava, su, toprak, gürültü, görüntü ve benzeri çevre kirliliklerinin denetimi ve kontrolü yapılmıştır. Zabıta Talimatnamesi, İl Hıfzısıhha ve İl Mahalli Çevre Kurulu Kararlarının takibi yapılmıştır. Doğal Kaynaklar (Bitki örtüsü, ormanlar), Bina Isıtma Sistemleri, Yakıtlar (Kömür, fuel oil) ve benzeri kaynakların kontrol ve denetimi yapılmıştır.

19. ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanununun Belediyelerin yetkileri ve imtiyazları başlıklı 14 ve 15.maddesinin (b),(f),(p) fıkraları ve 13/10 /1983 gün ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'nun 10. maddesine dayanılarak Norm Kadro kapsamında Belediye Meclisinin 07/03/2007 tarihli ve 40 sayılı kararı ile oluşturularak faaliyete geçmiştir.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü,

- Trafik Hizmetleri
- Otobüs Hizmetleri
- Terminal Hizmetlerini yürütmekten sorumludur.

Müdürlüğün görevleri;

- Toplu taşıma hizmetleri ile ilgili şehir içi ulaşım planları yapmak ya da yaptırmak,
- Toplu taşıma araçlarının güzergâh planları, durak ve terminal alanları ile zaman tarifelerini tespit etmek,
- Ulaşım, toplu taşıma ve trafik mevzuatındaki uygulamalara yönelik görüş tespit etmek,
- Yol, kavşak, yaya bölgesi ve yaya geçidi projeleri hazırlamak veya hazırlatmak,
- (T) plakalı ticari taksi araçlarına yönelik hizmetler,
- Şehir içi özel servis araçlarına yönelik hizmetler,
- (S) plakalı okul servis araçlarına yönelik hizmetler,
- (H) plakalı toplu taşıma araçlarına yönelik hizmetler,
- Belediye sınırları içerisinde trafik akışının düzenli ve güvenli olmasını sağlamak,
- Gerekli görülen kavşaklara ve yerlere trafik ışıklı işaretleri, işaret levhaları koymak ve yer işaretlemeleri yapmak ya da yaptırmak,
- Karayolu yapısında ve üzerinde yapılacak çalışmalarda gerekli tedbirleri almak, aldırarak ve denetlemek,
- Karayolunda trafik için tehlike teşkil eden engelleri gece ve gündüze göre kolayca görülebilecek şekilde işaretlemek veya ortadan kaldırmak,
- Yol yapısı veya işaretleme yetersizliği yüzünden trafik kazalarının vuku bulduğu yerlerde yetkililerce teklif edilen tedbirleri almak.
- Otobüs terminali genel yönetimi ve disiplinine sahip olmak, temiz tutulmasını sağlamak

- Otobüs terminalinde araçların geliş-gidiş saatlerini kontrol etmek, araçların tam vaktinde hareket etmelerini sağlamak,
- Görev ve yetkileri dâhilinde hizmetlerle ilgili olarak İl Trafik Komisyonu, resmi kurumlarla ilgili koordinasyonu sağlamak,
- Çocuklar için trafik eğitim tesisleri yapmak ve yapılmasını sağlamak.
- Bu Kanun ve Kanuna göre çıkarılan yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak

GENEL BİLGİLER

Müdürlüğün sunduğu hizmetlere göre personel durumu aşağıda verilmiştir:

Trafik Hizmetleri: 1 müdür, 1 elektrik teknikeri, 1 elektrik ustabaşı, 4 işçi, 8 Özbelsan A.Ş personeli olmak üzere toplam 15 personel

Otobüs Hizmetleri: 1 otobüs sorumlusu, 1 kontrol amiri, 13 kontrol görevlisi, 3 şoför, 2 işçi, 10 Özbelsan A.Ş personeli olmak üzere toplam 30 personel

Terminal Hizmetleri: 1 terminal sorumlusu, 1 ekip çavuşu, 4 gişe görevlisi, 3 çıkış nokta görevlisi, 1 bahçıvan, 11 temizlik işçisi, 2 bekçi, 2 Özbelsan A.Ş personeli olmak üzere toplam 25 personel

Üç hizmet biriminde toplam 4 memur, 46 işçi, 20 Özbelsan personeli olmak üzere 70 personel hizmet vermektedir.

Trafikte 1 zabıta memuru, Terminalde 7 adet zabıta memuru görev yapmaktadır.

Araç durumu:

2 adet Fiat Doblo (Trafik ve Otobüs denetleme aracı)

1 adet Fiat Linea otomobil

1 adet pikap (Sinyalizasyon kontrolü)

1 adet el ile sürülen yaya çizgileri boyama aracı

2 adet tuzlama aracı

1 adet boyama kompresörü

2 adet otobüs

Birimimizin bilgi ve teknolojiden faydalanması mevcut internet bağlantısı ile olmaktadır. Trafikle ilgili mevzuat ve gelişmelerin takibi, firmalarla olan görüşmeler ve ilişkiler internet üzerinden yapılmaktadır.

Sinyalizasyonlu kavşaklarımızın arıza takibi internet bağlantısı üzerinden Merkezi Sinyalizasyon Sistemi ile yapılmaktadır.

Özel halk otobüslerinin harita üzerinden takibi yeni kurulan sistem ile internet üzerinden yapılmaktadır.

Trafik Hizmetleri 5 ana hizmet birimi ile faaliyetlerini yürütmektedir:

- a) Trafik Denetim ve Kontrol Ekibi (1 Zabıta Komiseri,2 Zabıta Memuru)
- b) Teknik ekip ve Atölye Faaliyetleri (Boya, levha tamir bakım ve onarım ile imalatı, Sinyalizasyon üniteleri bakım onarım faaliyetleri, 1 Ustabaşı, 9 işçi)
- c) Şehir içi Trafik Proje Araştırma-Geliştirme ve Bilgi işlem Ünitesi
- d) Trafik büro hizmetleri(Her türlü kayıt, tescil, dilekçe v.b. işlemler)
- e) Kış sezonu şehir içi kar ve buzla mücadele faaliyetleri

Trafik Hizmetleri Günlük Faaliyetleri

1.Ticari Faaliyet Gösteren Araçlar

- Özel Halk otobüsleri
- Ticari Taksiler
- Okul ve Personel Servis Araçları

2.Trafik İşaret Levhaları ile Sinyalizasyon Bakım Onarım Faaliyetleri

- Tüm sinyalizasyonlu lambalarının günlük kontrolü (Tamir bakım ve onarım faaliyetleri)
- Işıksız kavşaklardaki çalışmalar (Trafik işaret levhası bakım onarımları)
- Yol ve yaya çizgileri (Mevcut yerlerdeki yeni boyası ve ek ilaveler)
- Diğer levha ve boya çalışmaları
- Kış sezonunda kar ve buzla mücadele

3.Şehir içi Trafik Proje Araştırma-Geliştirme ve Bilgi işlem Ünitesi

Birimimiz bünyesinde gelişmekte olan teknolojinin, yeni dijital sistemler ile ilgili her türlü yayın ve ürünlerin yakından takibi, sinyalizasyon ünitesi satım/pazarlama işi yapan şirketlerle ilgili yürütülen diyalog ve görüşmeler, şehir içinde mevcut bulunan tüm ışıklı ve ışıksız kavşaklarda trafik araştırma ve inceleme faaliyetleri, her türlü proje için imara uygun projelerinin hazırlanması için harita, pafta üzerinde çalışma imkânları ile her türlü şikâyet, müracaatlar, Belediye Mücavir alanı içindeki Tesislerin Yol geçiş izin belgelerinin verilmesinde etütler için keşif ve inceleme faaliyetlerinin yürütülmesi işleri Belediyemizin diğer birimleri ile koordineli olarak gerçekleştirilmektedir.

Diğer Resmi Kurumlarla Yapılan Çalışmalar

TC Karayolları: Müdürlüğümüz TCK yetkilileri ile çeşitli konularda bilgi alışverişi ve teknik konularda birlikte çalışma faaliyetleri yanında malzeme yardımı konusunda iyi ilişkiler içerisinde olmuştur.

Çeşitli zamanlarda birlikte şehir içinde inceleme ve araştırma faaliyetleri yürütülerek eksiklik ve noksanlıklar yerinde tespit edilip sorunlar gündeme getirilip çözümler uygulamaya konulmuştur.

Malzeme temini konusunda ise depomuzda mevcut olarak bulunmayan, imalatını teknik imkânlarımızla yerine getiremediğimiz levha v.b. malzemelerin temini sağlanmıştır.

Emniyet Trafik Şube Müdürlüğü: Müdürlüğümüz periyodik olarak devam eden taksi, özel halk otobüsü, ilçe minibüs ve otobüslerinin durak yerleri, dolaşım güzergâhları gibi önemli konularda Emniyet Trafik Şube Müdürlüğü ile sıkı bir işbirliği ve diyalog içinde olmuştur. Bundan sonra da verimli

ve koordineli hizmetlerin devamı açısından ve en önemlisi bilgi alış verişi ve yaptırım zorunluluğu açısından birlikte çalışmaya devam edilecektir.

Çeşitli konularda birlikte ekip oluşturarak bazı trafikle ilgili engel ve ihlallerin düzelmesi konusunda da çalışmalar devam etmektedir.

İl Trafik Komisyonu: Gerek Belediyemizin çeşitli konulardaki müracaatlarının alt ve üst komisyonlara iletilmesi çıkarılan karar ve talimatların ilgilere uyulma zorunluluğunun takibi ve gerekse komisyonda çıkarılan kararların Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne verdiği görevlerin yetkilerini kullanarak çözümü, ifası çalışmaları esnasında devamlı olarak bu komisyonlara yıl boyunca iştirak edilmiştir. Komisyonda alınan kararlar doğrultusunda belediyemize düşen görevler yerine getirilmeye çalışılmıştır.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü olarak çeşitli konularda encümen, meclise sunulan kararlardan İl Trafik komisyonuna gönderilen evrakların takibi ve çıkarılan kararların özellikle ilgili esnafa tebliğlerinde belediyeye yasalarla verilen görev ve yetkileri kullanarak bu birimle ilgili faaliyetler tam ve eksiksiz olarak yerine getirilmiştir.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Trafik Hizmetleri

Trafik Haftası Etkinlikleri: Mayıs ayının ilk haftası Trafik Haftası olarak kutlanmaktadır. Valimizin ve Belediye Başkanımızın katılımları ile Trafik Haftası etkinlikleri gerçekleşmiştir.

Kavşak Düzenlemeleri: Kepçeli Kavşağı yeniden düzenlenerek buradaki trafik sinyalizasyon sistemi yenilenmiştir. Yeni yapılan ve değişikliğe uğrayan tüm kavşaklarda trafik levhaları değiştirilmiş ve yeni işaretlemeler yapılmıştır.

Boya ve Çizgi Faaliyetleri: Birimimizin en önemli faaliyetleri arasında yer alan yol çizgi boyası faaliyetleri aralıksız olarak önceden planlanan programa göre devam ettirilmiş olup bu çalışmalar için 2010 yılı çalışma sezonu içerisinde **3 ton** soğuk asfalt yol çizgi boyası alınmıştır.

İlimizdeki tüm kasislerin tamamı yaz sezonunda boyanmıştır.

Kauçuk kasis alınarak 33 yere yeni hız kesici kasis monte edilmiştir.

(Yahyabey Cad.-Emirpaşa Cad.-Çayboyu Cad.-Emek Sağlık Ocağı-Buhara Cad-Türkmenistan Cad-Nevzat Yanmaz Sit-Celal Bayar İlköğretim Okulu-Süleyman Demirel İlköğretim okulu-Jandarma önü-M.Paşa Mah.Celal Oğlan Yokuşu-Kadıburhanettin Cad-İstiklal İlköğretim Okulu-Yavuz Selim Cad.-Yenişehir-Cumartesi Pazarı)

Kar ve Buzla Mücadele Çalışmaları: 2009–2010 yılı çalışma sezonu başında Belediyemiz Trafik Hizmetleri kış aylarında trafik akışının düzenli güvenli bir şekilde seyri için önceden belirlenen güzergâhlarda tuzlama ekibi 18 saat durmaksızın 3 ekiple çalışmalarını devam ettirmiştir. 2010 yılı çalışma sezonunda ana arter ve caddelerde önemli bir sorun yaşanmamıştır. Bu çalışmalarda sezon içerisinde 150 ton tuz alınmıştır.

Ticari Faaliyet Gösteren Araçlarla ilgili Hizmetler: Özel Servis araçlarının (S plakalı araçlar) sayısının (350) sayısında dondurularak tahdit uygulanması devam etmektedir. 2010 yılında 23 adet (S) plaka devri yapılmıştır.

Taksilerle ilgili yenileme, satış veya hususiye dönüştürme vb. gibi durumlarda boşa çıkan (T) plakaların sahiplik hakkı (180) gün boyunca korunmakta ve devir durumunda tahsis kararı İl Trafik Komisyon kararı gerekmektedir. Bu hususlarla ilgili kararların yeni kanun hükümlerince bundan böyle Belediye tarafından tek başına alınması mümkün kılınmıştır.

İlimizde faaliyet gösteren Ticari Taksilerin sayısı İl Trafik Komisyonunun 31.01.1995 tarih ve 2995/1–16 sayılı kararı ile (1154) sayısında dondurulmuş ve tahdit uygulanmasına devam edilmektedir. İlimizde toplam 474 adet (T) plakalı araç çalışmaktadır.

2010 yılında 33 adet (T) plaka devri yapılmış ve encümen tarafından karara bağlanmıştır.

Otobüs Hizmetleri

Otobüs hizmetlerimiz sabah: 06.00' da başlar, gece: 24.00' e kadar kesintisiz sürekli hizmet sunar.

Otobüs Tahsisleri: Sivasspor Paf takımına, Belediyemizin tüm birimlerinin sosyal ve kültürel etkinliklerine, Belediyemize yazılı olarak talepte bulunan tüm resmi kurum, dernek, vakıf, sivil toplum kuruluşlarına, 4 Eylül Belediyespor'a hizmet vermektedir.

Durak Yenileme ve Yeni Durak Koyma Faaliyetleri: Durak yenileme ve yeni durak koyma faaliyetleri de devam etmektedir.

Toplam 30 adet yeni durak monte edilmiştir. 127 adet eski durağın bakım, onarımı yapılarak yeniden boyanmıştır.

Toplam durak sayısı 648'dir .

Toplu Taşıım Hizmeti: Sivas genelinde günlük 195 adet otobüs ile 2140 adet servis yapılmaktadır. Araçlar bir günde 38.507 km. yol kat etmektedir.

Sabah ve akşam yoğun saatlerde yoğun hatlarda servislerimiz % 40 oranında artmaktadır.

Tüm otobüsler uydudan kent kart yardımı ile 10 gün geriye dönük izlenebilmektedir.

Hafta içi ortalama 435.000 adet yolcu taşınmaktadır.

Hafta sonu ortalama 115.000 adet yolcu taşınmaktadır.

Haftada toplam 550.000 yolcu otobüslerimizle taşınmaktadır.

Otobüslerimiz havuz sisteminde günlük değişen rotasyonlarda her biri eşit kilometre yaparak çalışmaktadır.

Tüm hatlarımızdaki yolcu yoğunluk grafikleri saat – saat çıkartılmış bu grafiklere göre otobüs tahsislerimiz yapılmıştır.

Tüm hatlarımızdaki yolcu yoğunluk grafikleri saat saat çıkartılmış bu grafiklere göre otobüs tahsislerimiz yapılmıştır.

Otobüs Güzergâhları	Otobüs Sayısı	Yolcu Sayısı	Sefer Sayısı	Yolcu Ortalaması
Kümbet-Şirinevler	19	9810	213	23
Şirinevler-Kümbet	19	9950	213	23
Şirinevler-Tuzlugöl	8	3362	99	17
Karşıyaka-Esenyurt	4	1552	35	22
Esenyurt – Karşıyaka	4	1494	35	21
Et Balık-Polis Lojmanları	1	203	9	11
Aydoğan -Fatih	7	3450	97	18
Cumartesi-Aydoğan	7	3381	96	17
Cumartesi – Bülbüller	7	3441	81	21
Çiçekli -Esen-tepe	5	1867	61	15
Ticaret Lisesi– Esentepe	5	1895	62	15
Yiğitler - Kılavuz	10	3950	102	19
Gülyurt – Kılavuz	10	4758	107	22
Yeşilyurt – Atasanayi	6	976	58	8
Atasanayi – Yeşilyurt	6	1273	58	11
Alibaba - Mevlana	5	1871	70	14
Mevlana – Alibaba	5	2369	68	18
Alibaba - Çayboyu	2	454	17	14
Gültepe-Toptancılar-Gal.	5	1710	58	15
Organize San.-Uzuntepe	2	367	13	14
İstasyon - Üniversite	28	15266	282	27
İşhan TOKİ - Üniversite	28	16701	282	29
İşhan TOKİ	2	661	24	14
Yüceyurt - Mehmetpaşa	1	14	7	2
Yedek	6			
Yat	47			
Toplam	249	90775	2147	17

2010 yılında 23 adet özel halk otobüs devri yapılmıştır.

249 özel halk otobüsünün 121 'ine çeşitli sebeplerden dolayı seferden men, ihtar, para cezası ve şoförün seferden men edilmesi gibi cezai işlemler uygulanmıştır.

44 araca ihtar verilmiştir.

17 araç şoförüne toplam 865 gün araca binmeme cezası verilmiştir.

70 özel halk otobüsüne toplam **4950** tam bilet bedeli **5967,50 TL** ceza uygulanmıştır..

Özel Halk Otobüslerinden yılda 1.300.000,00 TL gelir tahsil edilmektedir.

Terminal Hizmetleri

Terminalde bulunan 9 adet işletmeciye ceza zaptı uygulanmış iki işletmeciye toplam 288,00 TL para cezası tatbik edilmiştir.

Terminalde bulunan yaklaşık 40 dönümlük yeşil alanda mevsim boyunca bakım ve yabancı ot mücadelesi ve gerekli hallerde ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.

İlçe, belde ve köy terminalinden 2010 yılında 25.790 araç çıkmış olup 55.788,00 TL tahsil edilmiştir.

İlçe Köy Terminalinden Yapılan Çıkışlar	2006	2007	2008	2009	2010
Çıkış yapan araç sayısı (adet)	44.034	35.065	28.208	24.748	25.748
Tahsil edilen çıkış ücreti (YTL)	50.579	58.576	47.774	55.076	55.788

Şehirlerarası Otogardan 2010 yılında yaklaşık 867.000 yolcu faydalanmış olup 13.613 merkez çıkışlı otobüs, 21.219 transit çıkışlı otobüs giriş çıkış yapmış olup, çıkış ücreti olarak 859.199,00 TL tahsil edilmiştir.

Şehirlerarası Otogardan Yapılan Çıkışlar	2006	2007	2008	2009	2010
Yolcu sayısı	904.000	845.000	910.000	896.000	867.000
Merkez çıkışlı araç sayısı (adet)	16.534	15.753	14.779	14.178	13.613
Transit çıkışlı araç sayısı (adet)	13.403	14.146	15.862	17.652	21.219
Tahsil edilen çıkış ücreti (YTL)	701.173	697.704	635.908	803.262	859.199

Otogar ve ilçe-köy terminalinin 2010 yılı toplam geliri 916.930,00 TL dir.

Belediyemiz Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından Terminal birimine gönderilen 491 acezenin biletleri alınarak gidecekleri illere sevki yapılmıştır.

Terminalde bakım onarım çalışmaları çerçevesinde kalorifer tesisatının bakım ve tamiri yapılarak arızaları giderilmiştir. Çatının tamiri ve bakımı Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından yapılmıştır.

Performans Bilgileri

Türkmenistan Caddesi ve Kazım Karabekir Caddesi'nin kesiştiği yerde bulunan kavşağın sinyalizasyonlu hale getirilmesi, Fen İşleri Müdürlüğü'nün bu kavşakta düzenleme yapacağından yapılamamıştır.

20. VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğümüzün görev ve sorumlulukları, 5393 sayılı Belediyeler Kanunu, 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu ile bu kanuna ilişkin yönetmelik, 6343 sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına Dair Kanun, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu, 27 Ocak 2005 tarihinde 25709 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Halk Sağlığı Alanında Haşerelere Karşı İlaçlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin ilgili maddelerince tanımlanmıştır.

Bu kanunlar çerçevesinde koruyucu hekimlik amacıyla; sokak hayvanlarının rehabilitesi, halk sağlığı alanında haşerelere karşı mücadele ve ilaçlama, hayvan pazarı ve kurban hizmetleri, Menşе şahadetnamesi düzenlenmesi müdürlüğümüzün faaliyet gösterdiği alanlardır.

GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüzde 1 müdür (ziraat mühendisi), 1 kimyager ile çalışmalar koordine edilmektedir.

Hizmet alımı yoluyla ihale edilen “Sokak Hayvanlarının Rehabilitesi, Bakımı ve Beslenmesi ile Haşerelere Karşı Mücadele” işinde ise 1 veteriner hekim ve 15 rehabilite işçisi çalışmaktadır.

Haşerelerle Mücadele Ekibinde ise 1 mesul müdür, 7 ilaçlama işçisi bulunmaktadır.

Fiziki kaynak olarak, başıboş hayvanların bakım ve rehabilitasyonunun yapıldığı bir merkez ile 1 pikap, 2 minibus; haşerelerle mücadelede 2 pikap, 2 traktör ile hizmet verilmiştir.

Çevre ve Orman İl Müdürlüğü tarafından doğada hasta ve yaralı bulunan yaban hayvanlarının bakım, beslenme tedavisi Sivas Belediyesi Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi'nde yapılmaktadır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

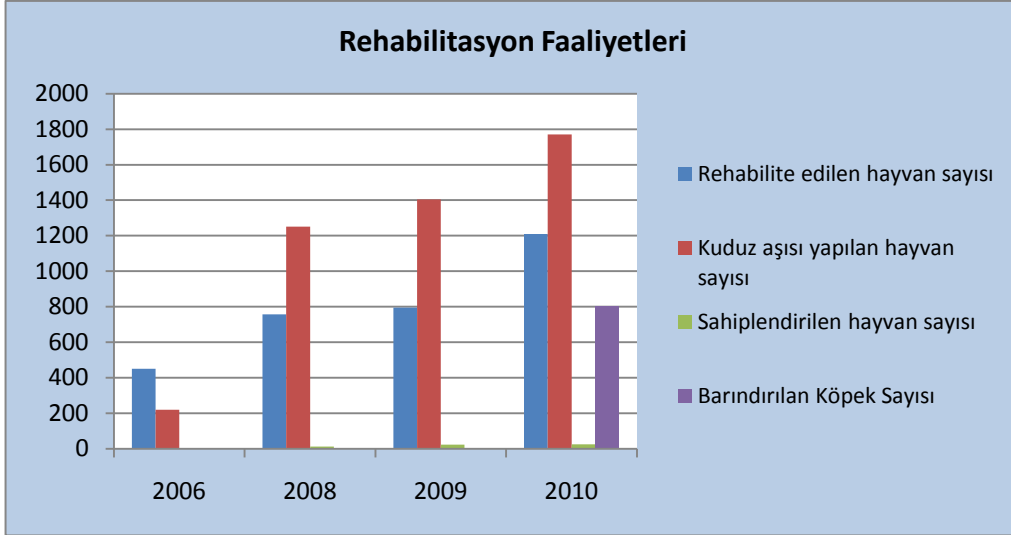
2010 yılında 1210 adet sokak köpeği kısırlaştırılmış, 1770 adet sokak köpeği (1210 adeti 2010'da, 560 adet 2010 dan önce rehabilite edilen köpekler) kuduza karşı aşılanmış, 310 adet sahipsiz hayvan işaretlenerek alındığı ortama bırakılmış, 25 adet sahipsiz köpek de sahiplendirilmiştir.

2010 yılında 684 adet sokak hayvanı şikayeti (büyük kısmı rehabilite edilip bırakılan hayvanlardan) 155 adet (105 adet yazılı, 50 adet sözlü) haşere şikayeti olmak üzere toplam 839 adet şikayete cevap verilmiştir.

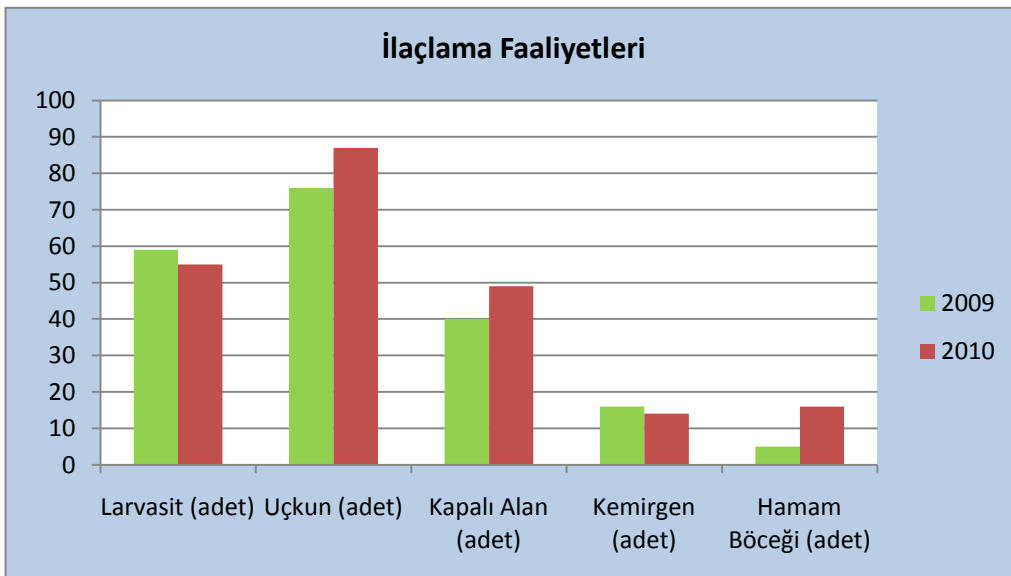
2010 yılı içinde kurulan hayvan pazarları ve kurban pazarında gerekli denetimler yapılmış, küpesi, menşе şahadetnamesi ve sağlık raporu olmayan hayvanlar pazara alınmamış, bulaşıcı hastalıklara karşı gerekli önlemler alınmıştır.

2010 yılında il dışına çıkacak hayvan ve hayvansal ürünlerden 1666 adet sığır, 107 adet koyun-kuzu, 40 ton bal, 30 kovan arı, 103 ton tavuk, 20 at için 4 cilt menşе şahadetnamesi düzenlenmiştir.

Rehabilitasyon Faaliyetleri	2006	2007	2008	2009	2010
Rehabilite edilen hayvan sayısı	450	800	757	795	1210
Kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı	220	1020	1252	1405	1770
Sahiplendirilen hayvan sayısı	-	32	12	23	25
Barındırılan Köpek Sayısı					800



İlaçlama Türü	2009		2010	
	Sayısı	İlaçlama Alanı (Dekar)	Sayısı	İlaçlama Alanı (Dekar)
Larvasit (adet)	59	26.500	55	22.500
Uçkun (adet)	76	100.000	87	120.000
Kapalı Alan (adet)	40	300	49	500
Kemirgen (adet)	16	10	14	10
Hamam Böceği (adet)	5	15	16	25



21. YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Belediye Başkanlığı, Müdürlüğümüz ve ilgili müdürlüklerce yıl içerisinde yapılması düşünülen her türlü teknik ve sosyal nitelikli yapım, mal ve hizmet alımlarının hayata geçirilmesi için gerekli olan ihale işlemlerini yürüterek yüklenici firmalara iş tesliminde bulunmak, Bu işin süreç şekli, proje, ihale talebi, KİK formları, fiyat teklifleri, Bütçe ihale ilanı, şartnameler (idari ve teknik) ve sözleşme imzalanıp iş teslimi yapılmasından işin tamamlanmasına kadar işin takip edilmesi,

Belediye ve kentimizin ihtiyacı olan her türlü teknik ve sosyal nitelikli yapının (hizmet binası, sosyal tesis vb. gibi sosyal donatı alanları) hayata geçirilmek üzere projelerinin (mimari-statik-elektrik-tesisat) çizilmesi, projeler çizildikten projeler üzerinden metraj, teknik şartname, özel teknik şartname, mahal listesi ve keşif hazırlanarak maliyet dosyası hazırlanması,

Belediye tarafından yapılan veya başka yüklenici firmaya ihale edilen işin proje, idari- teknik şartname ve sözleşmeye göre sürekli kontrollerinin yapılarak, yapılan işin uygunluğunun sağlanması ve oluşabilecek eksik ve noksanlıklarının engellenmesini sağlamak, hak ediş, kesin hesap, geçici ve kesin kabul işlemlerini yapmak,

Belediyenin hizmet binalarının yapım, bakım, onarım, tamirat ve tadilatlarının yapılarak, hizmetlerin aksatılmadan ve daha etkin biçimde yürütülmesini sağlamak, İdareden ve birimlerden gelen tamir ve tadilat taleplerini yerine getirmekle görevlidir.

GENEL BİLGİLER

Yapı Kontrol Müdürlüğü, Proje Şefliği, İhale Grubu, İnşaat Şefliği ve Kalem birimlerinde 1 müdür, 3 mimar, 1 inşaat mühendisi, 1 makine mühendisi, 1 elektrik-elektronik mühendisi, 6 tekniker, 2 büro memuru, 1 taşınır kayıt kontrol yetkilisi, 1 depo görevlisi ve 26 işçi ile çalışmalarını yürütmektedir.

Müdürlüğümüz faaliyetleri bilgisayar ve Diyos Web, Autocad, Ukbs programları ile yapılmakta olup, ihale, çizim ve evrak kısımlarında güvenilirlik ve kolaylık sağlanmaktadır.

Müdürlüğümüz servislerinde faal olarak kullanılmakta olan toplam 16 adet bilgisayar ve bunlara bağlı olarak 9 adet muhtelif yazıcı, 2 adet fotokopi makinesi, büyük çıktı almak ve proje çıktısı almak için kullanılan 1 adet plotter bulunmaktadır.

Müdürlüğümüz hizmetlerinde 2 adet Hundai ve 2 adet Nissan marka araç kullanılmaktadır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Çorapçı Hanı Restorasyon Yapım İşi: İki katlı olup, zemin kat 15 adet dükkandan oluşup, üst katta 15 oda 1 WC, lavabo, avluya bakan balkon teras bulunmaktadır.



Kolağası Konağı Restorasyon Yapım İşi: Zemin+ 1 kattan oluşmuştur. Normal katta kullanım alanı 134 m2 olup, 5 oda ve 2 sofa bulunmaktadır. Ahşap tabanlı, ahşap döşemeli, tavan köşelerinde kavisli sıva yapılmış, kiremit çatılı Türk evi



Hidroelektrik Santral Binası Restorasyon İşi: Toplam alanı 180 m² dir.

Katı Atık İdari Bina ve Tel Çit Yapımı: Beton direklerin dikenli telle çevrilmesi, 300 m beton direk emniyeti için tel örgü kafes tel ile 2450 m

Muhtarlık Binası Yapımı: İhtiyaç doğrultusunda mahallelere muhtarlık binası yapılmıştır.

Köpek Barınakları Muayene Yeri Yapımı: Toplam alanı 157 m² dir.

Sebahattin Öztürk Spor Salonu Tadilatı: Mevcut olan Spor Salonunun tadilatının yapılması



Soğuk Çermik Yazlık Evler Projesi: Tek katlı 1 dairesi 60 m² olup ikiz blok şeklindedir. Diğeri ise 2 katlı olup 1 dairesi 100 m² ve ikiz blok şeklindedir.

Belediye Merkez Bina tadilatı: Belediyeye ait İdari binaların bakım ve onarımın yapılması

Sıcak Çermik Çamlıca Otelı Tadilatı: Mevcut olan Çamlıca Otelinin yeniden tadilatının yapılması



Yapılan faaliyetlerle ilgili ihale bilgileri tabloda verilmiştir:

Projenin Adı	Yaklaşık Maliyeti (TL) (KDV Hariç)	İhale Bedeli (TL) (KDV Hariç)	Hakediş Miktarı (TL)	İş Bitim Tarihi	Fiziki Gerç. (%)
Çorapçı Hanı Restorasyon Yapım İşİ	668.521,75	464.595,91	267.992,00	İş devam ediyor	:% 60
Kolağası Konağı Restorasyon Yapım İşİ	308.469,00	274.845,00	360.221,00	02.12.2010	% 131
Hidroelektrik Santral Binası Restorasyon İşİ	109.938,70	76.071,47	62.130,00	18.11.2010	% 100
Katı Atık İdari Bina ve Tel Çit Yapımı	187.222,00	184.500,00	184.500,00	15.09.2010	% 100
Köpek Barınakları Muayene Yeri Yapımı	79.893,65	52.140,00	54.849,17	18.06.2010	% 105
Sebahattin Öztürk Spor Salonu Tadilatı	177.477,00	152.348,00	149.413,00	02.12.2010	% 100
Soğuk Çermik Yazlık Evler Projesi	691.334,00	532.300,00			% 100
Belediye Merkez Bina tadilatı	404.449,01	349.425,68	419.188,00	31.08.2010	% 120
Sıcak Çermik Çamlıca Oteli Tadilatı	824.493,00	642.177,00	760.476,00	13.12.2010	% 118

İnşaat Şefliği Tarafından Yapılan İşler

- Kale Cami, Hoca Hüsam Cami, Mavi Çarşı wc Yapımı.
- Muhtelif Mahallelerde Perde Duvarı Yapımı
- Sıcak Çermik Market v Fırın Yapılması
- Susamışlar Konağı Boyanması İşİ
- Belediye Ek Bina Boyanması İşİ
- Pazartesi Pazarı Merdiven Yapılması İşİ
- Ölçü Ayar Servisi Çatı Yapılması İşİ
- Tarihi Konaklara Çevre Koruma Yapılması İşİ
- Selçuklu Parkı Hanımeli Çarşısı Dekorasyon Yapılması İşİ
- Saha Ana Depo Tadilat İşİ
- Şehirler Arası Otobüs Terminali Isıtma Tesisatı Tadilat İşİ
- 27 Haziran İlk Adım Anıtı Tadilat İşİ
- Sivas Kalesi Surlarının Boyanması İşİ
- Bilgi İşlem Odası Yapım İşİ
- Sosyal İşler Müdürlüğü İdari Bina Boyanması İşİ
- Sıcak Çermik Sefa Oteli Lokanta Yapım İşİ

22. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Yazı İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. maddesi uyarınca evrak akışının düzenlenmesi, Meclis ve Encümen kararlarının alınması, Kurum arşiv hizmetleri, fotokopi baskı hizmetleri iş ve işlemlerini mer-i mevzuat hükümlerine göre yürütmekle görevlidir.

Yazı İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Yasanın Belediye Meclisine yüklediği sorumlulukların yerine getirilmesinde koordinasyon görevi yapar, Meclis toplantılarının süresi içerisinde ilan edilmesini sağlar, Meclis toplantı tutanaklarını tutar, gündemdeki dosyaları kayıt defterine işler, toplantıları kayda alır, kayıtların çözümlemesini yapar ve arşivler. Meclis Kararlarının yazılımını sağlar, ilgili mercilerin onayını aldıktan sonra karar asıllarını ilgili birimlere intikalini sağlar ve birer nüshasını arşivler. Karar özetlerini ilgili birimlere ulaştırır. Meclis karar özetlerini ve gündemini yayınlatır.

Yazı İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Yasanın 33. maddesine istinaden oluşturulan Belediye Encümenince, Yazı İşleri Müdürü mahiyetinde çalışan elemanlar aracılığı ile Encümenince tekliflerin görüşülerek karar alınmasını sağlar. Kararları dikte eder. Encümen kayıt defterine karar numarası vererek alınan kararları kayıt yapar. İlgili onaylardan sonra karar suretlerini teklifin geldiği birimlere ulaştırır. Karar asıllarını sırasına göre dosyalar ve arşivler.

Yazı İşleri Müdürlüğü, belediyeye gelen tüm evrak ve belgeleri, postaları zimmetle teslim alır. Konularına göre evrak ve belgelerin ayırımını ve kaydını yaparak imza işlemlerini tamamladıktan sonra ilgili birimlere zimmetli olarak ulaştırılmasını, aynı şekilde tüm birimlerden gelen evrakların da gerekli yerlere sevkini belirli bir düzen içerisinde sağlar. Fotokopi servisinde de Belediyemiz birimlerinin fotokopi ve matbu evrak baskı hizmetleri ile vatandaşlar tarafından talep edilen fotokopi hizmetlerini yerine getirir.

Yazı İşleri Müdürlüğü Arşiv Birimi, Belediyemiz birimlerinde toplanan/üretilen evrak ve dosyaları uygun bir mekânda muhafaza etmek ve arşivlemek, kamu kurum ve kuruluşları ile Belediyemiz ve şahısların arşivdeki evraklarla ilgili belge taleplerini karşılamak ve kullanıcıya sunmakla görevlidir.

GENEL BİLGİLER

Yazı İşleri Müdürlüğü

- Yazı İşleri Şefliği
- Encümen Kalemî
- Genel Evrak Kayıt Bürosu
- Fotokopi Baskı Servisi
- Kurum Arşiv Servisi birimlerinden oluşmaktadır.

2010 yılı içerisinde Yazı İşleri Müdürlüğü, 1 müdür, 1 şef, 1 kurum arşiv sorumlusu, 4 memur, 3 işçi ve 3 Özbelsan personeli ile çalışmalarını yürütmüştür.

Müdürlük bünyesinde 10 adet bilgisayar, 6 adet yazıcı, 1 adet masaüstü A3 tarayıcı, 1 adet baskı makinesi, 2' si faal 3 adet fotokopi makinesi bulunmaktadır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Meclis çalışmaları 2010 yılında 11 olağan 1 olağanüstü toplam 12 toplantı ve 24 birleşim; Encümen çalışmaları ise 99 toplantı şeklinde gerçekleşmiştir.

Yıllara göre Meclis ve Encümen çalışmaları ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Yıl	Encümen Toplantı Sayısı	Encümen Karar Sayısı	Meclis Toplantıları		Meclis Karar Sayısı
			Toplantı Sayısı	Birleşim Sayısı	
2004	93	2415	7	10	85
2005	98	3278	11	20	115
2006	97	3679	11	20	130
2007	96	3937	11	22	146
2008	94	4008	12	20	198
2009	94	3986	13	22	184
2010	99	4672	12	24	324

Genel Evrak Kayıt Bürosu, Fotokopi- Baskı Servisi ve Kurum Arşiv Servislerinde yıllara göre yapılan işlemlerle ilgili bilgiler de tabloda verilmiştir:

Genel Evrak Kayıt Bürosu	2006	2007	2008	2009	2010
Genel gelen evrak sayısı	5602	6179	6069	6898	7376
Genel giden evrak sayısı	7001	7462	7322	7635	8988
Fotokopi- Baskı Servisi					
Yıl içinde çekilen fotokopi sayısı	116.500	150.000	155.129	90000	115.500
Yapılan baskı sayısı	114.500	52.600	26.000	51700	84.500
Kurum Arşiv Servisi					
Giden Evrak sayısı		680	897	1848	2253
Gelen Evrak sayısı		680	897	1848	2253
Harici dosyalanan evrak		181	45	699	403

Hâlihazırda arşivde bulunan ve birimlerden devredilecek malzemelerin tasnifi ile ayıklama ve imha işlemlerinin hizmet alımı yoluyla gerçekleştirilmesi planlanmış ancak ihalenin iptal edilmesi nedeniyle hedef gerçekleşmemiştir. Kurum arşivinin oluşturulması için 2011 yılı bütçesine ödenek konulmuştur.

23. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanunun 51. maddesinde yer alan Belediye Zabıtası, beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla; Belediye Meclisi tarafından alınan ve Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla, bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamakla görevlidir. 2007 yılında yapılan norm kadro çalışması ile Hal ve İktisat Birimleri de Zabıta Müdürlüğü bünyesinde faaliyet göstermeye başlamıştır.

Hal Birimi, 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci Maddesinin 58 inci Bendine Tevfikan Belediyelerce Kurulan Toptancı Hal'lerinin Sureti İdaresi Hakkında Kanun hükümlerini uygulamakla görevlidir.

İktisat Birimi de, 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununu hükümlerine istinaden çalışmalar yapmakla görevlidir.

GENEL BİLGİLER

Belediye Zabıtası, 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 1 amir, 1 baş komiser, 15 komiser, 59 zabıta memuru olmak üzere toplam 78 personel,

Hal Birimi, 1 birim sorumlusu, 1 zabıta komiseri, 2 zabıta memuru, 1 memur, 1 tahsildar, 9 işçi ve 6 güvenlik görevlisi olmak üzere toplam 21 personel,

İktisat Birimi ise 1 birim sorumlusu ve 2 ölçü ayar memuru ile hizmet vermiştir.

Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik'e göre zabıta personeli sayısının 102 olması gerekmektedir. Norm kadroya göre müdürlüğümüzde görev yapan zabıta personel sayısı yeterli değildir.

Müdürlüğümüz Belediye Ek Hizmet Binası 1.katında bulunmaktadır. 10 adet bilgisayar ve Belediye Zabıta Yönetmeliğinde belirtilen şartlara uygun hale getirilen 2 adet minibüs, 1 adet çift kabinli pikap ve 5 adet binek araç ile hizmet verilmektedir.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Hal Birimi

- Belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisinde malların toptan alım ve satımın hal içerisinde yapılması sağlanmıştır.
- Malların belediye sınırları veya mücavir alanlar içerisinde perakende olarak satışını yapanların,

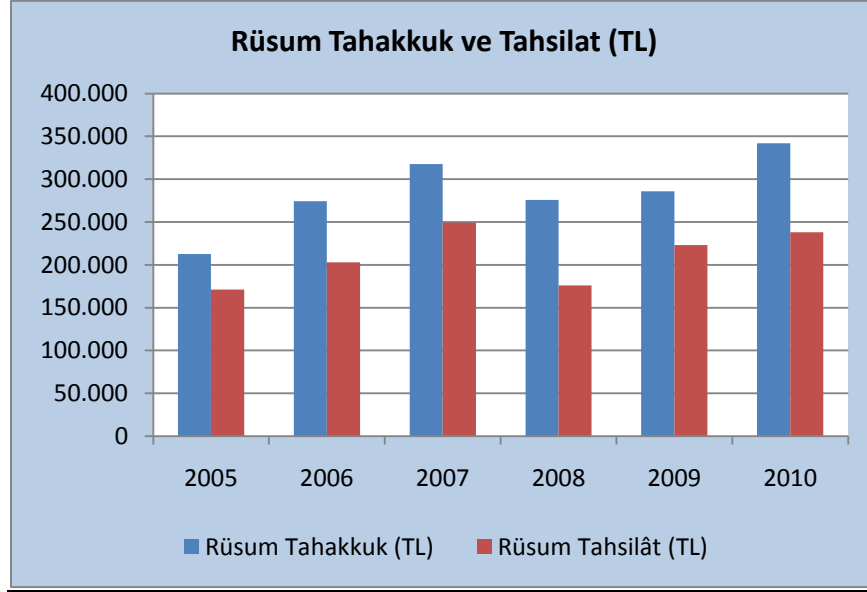
toptancı halden mal satın alınıp alınmadığı kontrol edilmiştir.

- Toptancı hallerde satışlar; üreticiler, üretici birlikleri, komisyoncular ile kendi nam ve hesaplarına olmak üzere yaş sebze ve meyve toptan ticareti ile iştigal eden gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılmasının sağlanması için kontroller yapılmıştır.
- Birinci fıkrada sayılan kişi veya kuruluşların toptancı hal içerisinde kendi aralarında mal almaları, satmaları ve devretmeleri yasak olduğundan gerekli kontroller yapılmıştır.
- Borçlarını zamanında ödemeyenler hakkında 6183 sayılı kanun gereği yasal işlem başlatılarak, yasal yoldan tahsilât yoluna gidilmiştir.
- Halde işlem gören ürünlerin ortalama fiyatları ve satış miktarları aylık olarak Türkiye İstatistik Kurumuna gönderilmiştir.
- Hal içi yapılan denetimde; insan sağlığına uygun olmayan sebze ve meyve ile ilgili 6 adet imha raporu düzenlenmiş, 14.680 Kg sebze-meyve satıştan men edilerek imha edilmiştir.
- Hal içerisine 12 adet kamera ile kontrol edilmektedir.
- Hal içerisi haftada iki kez ilaçlı su ile yıkattırılarak dezenfekte edilmesi sağlanmıştır.

2010 Yılı Tahakkuk Bilgileri (TL)	
Rüsum Tahakkuk	341.746,80
İşgal Tahakkuk	277.991,56
Toplam Tahakkuk	619.738,36
Toplam Satış Miktarı	17.087.340,00

2010 Yılı Tahsilât Bilgileri (TL)	
Rüsum Tahsilâtı	238.040,09
İşgal Tahsilâtı	119.599,39
Toplam Tahsilât	357.639,48

Yıl	Rüsum Tahakkuk (TL)	Rüsum Tahsilât (TL)	Tahsilât Oranı (%)
2005	212.487	171.203	80
2006	274.091	202.710	73
2007	317.519	249.347	79
2008	275.756	175.940	64
2009	285.996	223.115	78
2010	341.746	238.040	70



İktisat Birimi

- Kamu kurum ve kuruluşlarının; satın alma, satışa çıkarma, kiralama, ihaleye esas muhammen bedel tespit yazılarına ve kamu görevlilerinin yolluklarına esas olan rayiçlere ilişkin 820 adet yazıya cevap verilmiş, diğer kamu kurum ve kuruluşlarının komisyon çalışmalarına destek verilmiştir.
- 01.01.2010 tarihinden itibaren ilgili esnafın duyabileceği şekilde ölçü ve tartı aletlerinin damgalattırılması hususu basın yayın yolu ile ilan edilerek, beyana çağrı yapılmıştır. Ocak ve Şubat ayı içinde ise beyanname kabulü yapılmıştır.
- Ölçü ve tartı aletlerinin muayenelerine 01.04.2010 tarihinden itibaren Sivas merkezde başlanmış olup, Haziran ayı sonuna kadar tamamlanmıştır.
- Guruba bağlı kaza belediyelerindeki ölçü ve tartı aletlerinin muayenelerinde Temmuz ve Ağustos aylarında ilçe ve belde belediyelerindeki çalışmalar tamamlanmıştır. Gurup merkezinde 31.12.2010 tarihine kadar muayene ve damga işlemleri devam etmiş ve tamamlanmıştır.
- Sivas gurup merkezi ve kaza belediyelerinde 3512 kişi müracaatta bulunmuştur. Yıl içinde 3484 adet ölçü ve tartı aletleri uygunluğu nedeniyle damgalanmış, 28 adedi ise kullanımı sakıncalı olup, bozuk veya yıpranmış olduğundan damgalanmayıp, ticaretten men edilmiştir

Ulaşım Hizmetlerinde Zabıta Hizmeti

1 Başkomiser, 7 zabıta memuru ile hizmet verilmiştir.

- Belediyece yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemleri alınmıştır.
- Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde, özellikle toplu taşıma, trafik ve ulaşım ile ilgili görevlerin yasalara uygun, zamanında, verimli, düzenli ve eksiksiz yapılmasını sağlanmıştır.
- Trafik işaret ve levhalarına zarar verenlere,
- Terminal ve köy garajı içerisinde bulunan büfe, çay ocağı, umumi tuvalet, hediyelik eşya satışı vb. işyerleriyle ilgili denetimler yapılarak ilgili mevzuat ve kararlara aykırı davrananlara,
- Özel halk otobüslerinin, ruhsatlarına, güzergâhlarına, şoförlerin kılık kıyafetlerine, müşteri ile ilişkilerine, durakta fazla bekleme yapanlara, fazla yolcu alanlara, son durağa kadar gitmeyerek kısa devre yapanlara, hatlarını belirten levhaları olmayanlara,
- Cadde, meydan ve bulvarlarda araçlarını yıkayanlar, aracını yaya kaldırımına park edenlere,
- Şehirlerarası otobüs terminalleri otobüs fiyat ve zaman tarifelerini denetleyerek uymayanlara,
- Servis, toplu taşıma araçları ve taksilerin bilet ücret tarife ve güzergahlarına uymayanlara,
- Çocuk ve özürllülerden tam bilet ücreti alan firmalar ile tek koltuğu birden fazla kişiye satan firmalara, yasal işlemler uygulanmıştır.

Çevre Denetim Zabıta Hizmetleri

2 Zabıta Memuru ile hizmet verilmiştir.

- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu ile çeşitli kanun ve yönetmeliklerle belediyeye verilen görev ve yetkiler dâhilinde; çevre ve toplum sağlığı üzerinde olumsuz etkisi olan amiller bertaraf edilmiştir.
- Şehrimizden çıkan hafriyatların, belediyemiz yetkilileri tarafından tespit edilen hafriyat depolama yerlerinde inşaat atıkları ve hafriyat topraklarının düzenli olarak depolanması sağlanmıştır. Aksi hareket edenlere de gerekli cezai işlemler yapılmıştır.
- Megafon, hoparlör ve ses yükseltici cihazlarla; halkın huzur ve sükûnunu beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde yayın yapan 13 şahsa müdahale edilmiştir. İl Çevre ve Orman Müdürlüğü ekipleri ile birlikte gürültü ölçümleri yapılmıştır.
- Besicilikle uğraşan ve belediyemizden ahır yeri talebinde bulunan 13 şahsın tahkikatı yapılarak ilgili birime gönderilmiştir.
- İşyeri ile meskenlerin Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği ve İl Mahalli Çevre Kurulu Kararları doğrultusunda kontroller ve denetimler yapılmıştır.
- Çöp ev niteliğinde olan 3 evdeki çöplerin boşaltılması sağlanmıştır.

İmar Zabıta Hizmetleri

2 Zabıta memuru ile hizmet verilmiştir.

- Yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenen 3194 sayılı İmar Kanunu ile belediyelerin kontrol ve mesuliyeti altına verilmiş olan; kaçak hafriyat, ruhsatsız ve ruhsata aykırı inşaatları tespit ederek fen elamanlarıyla durdurulmuştur.
- Güvenlik tedbirlerinin alınması gereken arsaların çevrilmesi, yol ve kaldırım tahribi, kaçak su kullanımı ve çevreyi olumsuz etkileyen inşaatların tespiti halinde fen elemanları ile gerekli işlemler yapılmıştır. Yıkım kararlarının uygulanmasında emniyet tedbirlerinin alınması sağlanmıştır.

Sosyal İşler Zabıta Hizmetleri

1 Zabıta memuru ile hizmet verilmiştir.

- 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun hükümleri gereği; belediyemize müracaat eden 263 asker ailesinin tahkikatı yapılmıştır. İlimiz genelinde 4890 dosya incelemesi (yardıma muhtaç ailelere ait yeni dosyalar ve mevcut dosyaların güncellenmesi, BİMER dilekçelerinin tahkikatı, inşaat malzemesi yardım talebi tahkikatı) yapılmıştır.
- Korunmaya ve bakıma muhtaç çocuklar, özürllüler, yaşlılar ve yardıma muhtaç kişiler tespit edilerek sosyal hizmet kurumlarına bildirilmiştir. Beldenin yabancısı olan, yolda kalan, kazaya uğrayan kişilere gereken yardımlar yapılarak memleketlerine gönderilmişlerdir.

Büro Hizmetleri

2010 yılında ruhsat verilen işyerleri ile verilen izinler ve bunlardan alınan ücretler aşağıda verilmiştir:

2010 Yılı İçerisinde Verilen Ruhsatlar	
Umuma Açık Yerler (adet)	69
Gayri Sıhhi Müesseseler (adet)	340
Sıhhi Müesseseler (adet)	1194
TOPLAM (adet)	1600
ALINAN TOPLAM HARÇ (TL)	349.529

2009 Yılında Verilen Diğer İzin ve Harçları		
Faaliyet Konusu	Sayı	Alınan Harç (TL)
Hafta Tatil İzni	1092	270.986
Mevsimlik Sergi	6	2.400
Canlı Müzik İzni	8	2.200
Mesul Müdür İzni	13	715
Alınan Toplam Harç (TL)		276.301

- 2764 adet gelen evrak kaydı, 3705 adet giden evrak kaydımız olmuştur.
- Valilik Makamı oluru gereği, umuma açık istirahat ve eğlence yeri olarak faaliyet gösteren 4 işyeri mühürlenerek 7 ila 10 gün arasında ticari faaliyetten men edilmiştir.
- Açılması izne bağlı yerlere ait ruhsat fotokopileri 7 gün içinde İl Emniyet Müdürlüğüne gönderilmekte, Sıhhi ve Gayri Sıhhi müesseselere ait ruhsat fotokopileri ise aylık olarak; Ticaret Sanayi Odasına, Sigorta İl Müdürlüğüne gönderilmektedir.
- 3 ayda bir Mahalli İdareler ve Sanayi Ticaret İl Müdürlüğüne etiket denetimleri ile ilgili bilgi verilmektedir.
- Otoparklarla ilgili faaliyet sonuçları ve ikinci el oto galerisi olarak faaliyet gösteren işyerleri ile ilgili İl Mahalli İdareler Müdürlüğüne 3 ayda bir bilgi verilmektedir.
- Tüm tutanaklar kayıt altına alınmıştır. Tebliğ edilecek evraklar tebliğ için hazırlanmıştır.
- Her dilenci için ayrı sicil oluşturularak bilgileri düzenli olarak güncellenmiştir.
- Tüm ruhsat müracaatlarının kabulü yapılmış, hazırlanmış ve kayıtları tutulmuştur.
- Personelimize ait mesai puantaj listeleri hazırlanmıştır.
- Hafta Tatil Ruhsatları verilmiştir.
- Ruhsat harçları tahakkuk ettirilmiştir.
- Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerleri encümene havale edilmiştir..

Ruhsat ve Tebligat Hizmetleri

- Sıhhi müesseselere işyeri açma ve çalışma ruhsatının verilmesinden sonra, mevzuat hükümlerine göre kontrolleri yapılmıştır.
- Gayri sıhhi müesseselerin beyanlarının incelenmesi yapılarak işyeri açma ve çalışma ruhsat verilmesinden sonra, mevzuat hükümlerine göre kontrolleri yapılmıştır.
- Umuma açık istirahat ve eğlence yeri açılma ruhsat taleplerinin kontrolleri yapılmıştır.
- Encümen kararlarının tebligatı yapılmıştır.
- Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerleri mühürlenerek ticari faaliyetten men edilmiştir.

Haber Merkezi

- 24 saat hizmet esasına göre çalışılmaktadır. Vatandaşlarımız telefonla veya şahsen müracaat ederek şikayet ve taleplerini bildirmişlerdir. Yapılan bu şikayet ve talepler anında ilgili birimlere iletilerek, takibi yapılmıştır. Belediyemiz birimleri arasında koordine sağlanmıştır.

Denetim

Halkımızın sağlıklı ve huzurlu bir ortamda yaşamasını sağlamak, Belediye suçlarını işleyenlere mani olmak, yapılan şikâyetlere anında müdahale etmek maksadı ile mesai saatleri içerisinde; 3 yaya 4 motorize, mesai saatleri dışında 2 motorize ekibimiz hizmet vermektedir.

- Belediye emir ve yasaklarına muhalif hareket edenler hakkında yasal işlemler uygulanmıştır.
- İlimizde faaliyet gösteren işyerleri denetlenmiştir.
- Kayıt dışı seyyar oranının azaltılması için alternatif pazarlara yönlendirilerek yerleşik ticari faaliyet göstermeleri sağlanmaktadır. Aksi tutum içerisinde olanlara Belediye Kanunu ve Kabahatler Kanunu hükümleri doğrultusunda işlem yapılmaktadır.
- 4207 sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanun hükümlerine göre; Denetim Komisyonu tarafından sigara denetimleri yapılmıştır.
- Sivas Belediyesi İlan, Reklâm ve Tabela Yönetmeliğine aykırı reklâm, tabela ve levhaları bulunan 510 işyeri işleticisine yazılı ihtar verilmiş ve sonrasında yapılan kontrolde, cezai işleme gerek kalmaksızın mevzuata göre işleticilerin reklam tabelalarını düzelttiği görülmüştür.
- İşyerinde tütün ve tütün mamulü tüketimi olan 167 işletme sorumlusu yazılı olarak ihtar edilmiştir.
- Dilenciliği meslek haline getiren şahıslarla ilgili, günlük çalışmalar yapılmıştır. Kabahatler Kanununa göre cezai işlem uygulanmıştır.
- Kaldırımların yayalara ait olması gerekliliği bilinciyle kaldırım ve yol üzerindeki işgallere müdahale edilerek, işgallerin kaldırılması sağlanmıştır. Aksi hareket eden işyerleri işleticilerine yasal işlem uygulanmıştır.
- 394 sayılı Hafta Tatili Kanunu'na göre Pazar günleri açık kalması için belediyeden izin alması gerekip de almadan veya tatil yapması gerekirken yapmayıp çalışan dükkân ve müesseseler denetlenmiştir. Kanun hükümlerine aykırı hareket eden işyerlerine zabıt varakası tanzim edilerek encümene havale edilmiştir.
- 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun (4822 sayılı Kanun ile değişik) ve Etiket, Tarife ve Fiyat Listeleri Yönetmeliği gereğince, esnafın satışa sundukları ürünlere etiket ve fiyat tarifeleri takmaları hususunda gerekli uyarılar yapılmıştır.
- Sivas Belediyesi İlan, Reklâm ve Tabela Yönetmeliğine aykırı reklâm, tabela ve levhaları bulunan işyerleri denetlenmiş ve yönetmeliğe aykırı olan reklam tabelalarının uygun hale getirilmesi sağlanmıştır.
- Kurban Bayramı ve Ramazan Bayramı öncesi, kurulacak bayram pazarları için kura ile tezgah tahsisi yapılmıştır. Kurban Bayramı öncesi hayvan pazarı yer tahsisi yapılmıştır. Belirtilen yerler haricinde kurban kesimleri önlenmiştir.

- Belediyemiz adına çeşitli konularda tebligatlar yapılmıştır.
- Çeşitli suçlardan 3140 adet zabıt varakası tanzim edilmiş ve konularına göre aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

2010 Yılında Tutulan Zabıtlar	
Konu	Sayı
Fırınlr	37
İşgal	166
Ruhsatsız	1525
Hafta Tatil	922
Diğer Birimler (Fen İşleri, su kanal, İmar vb)	119
Diğer	371
Toplam	3140

Etkinliklerimiz

- Belediyemizin sosyal faaliyetleri için düzenlenen organizasyonlarda; emniyet, tertip, düzen ve refakat konusunda faaliyetlerimiz ilgili birimlerle birlikte yapılmıştır. Düzenlenen organizasyonlar esnasında, tören alanının tertip ve düzeninin sağlanmasına yardımcı olunmuştur. Ayrıca şehrimize belediyemize gelen yerli yabancı devlet başkanı ve konukları karşılamak için tören mangası oluşturulmuştur.
- Zabıta personelimiz mevzuat ve uygulama usulleri ile ilgili il dışı seminerlere katılması sağlanmıştır.
- 1-7 Eylül tarihleri arasındaki Zabıta Haftası kutlanmıştır.
- Düzenli olarak voleybol ve futbol maçları düzenlenmiştir

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

14.5.1.1.Hafriyat Denetim Sayısı: Hafriyat şirketleri Belediyemizce belirlenmiş hafriyat döküm alanlarına yönlendirilmiş olup, çalışmalarımız neticesinde yasak alanlara hafriyat döküm sayısı azalmıştır.

Gürültü denetim sayısı: Megafon, hoparlör ve ses yükseltici cihazlarla; satış yapan şahıslara önceki yıllarda da müdahale yapılmış olması nedeni ile azalma olmuştur.

Kömür denetim sayısı: Valilikten gelen yazıya göre denetimler yapılmaktadır. 2010 kömür satan işyerleri denetlenmiştir.

16.1.1.1.İşyerlerine yapılan denetim sayısı: Bayram önleri çalışmalarımızın yoğun olması, yaz aylarında sosyal etkinliklerde zabıta ekiplerinin görevlendirilmesi ve askere giden ve başka kurumlara giden memurlarımız olmasından dolayı, mevcudumuzda düşüş olmuştur. Bu nedenle; denetim sayımız düşmüştür.

Ruhsatla ilgili yapılan tutanak sayısı: Denetime paralel olarak düşüş olmuştur.

16.1.2.1.Ticaretten men edilen ölçü aleti sayısı: Ölçü aletlerinin kontrolü yapılmış, ancak bozuk olan ölçü aletlerine müdahale yapılmıştır.

16.3.1.1.Zabıta Memuru Sayısı: Belediyemizce Zabıta Memuru alımı yapılmadığından istenen seviyeye ulaşılamamıştır.

C. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Sivas Belediyesi 2010 Performans Programında belirlenen performans hedeflerine göre yapılması planlanan faaliyetler, bunlara ait performans göstergeleri ile bu göstergelerin 2008 ve 2009 yıllarına ait gerçekleşen değerleri, 2010 yılı hedef ve gerçekleşen değerleri, bu faaliyetlerin yapılmasında sorumlu birimler "PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU"nda gösterilmiştir.

Performans göstergelerine ait "2010 Gerçekleşen" bilgileri üç farklı düzey ve renk kullanılarak değerlendirilmiştir. Renklerin ne ifade ettiği tabloda verilmiştir:

2010 Gerçekleşen	Ne İfade Ettiği
xxx	"2010 Gerçekleşen" değeri "2010 Hedef" değerine eşit ya da büyük, Hedefe ulaşılmıştır.
xxx	"2010 Gerçekleşen" değeri "2010 Hedef" değerinin altında, Hedef kısmen gerçekleştirilmiştir.
xxx	"2010 Gerçekleşen" değeri sıfır, Hedefle ilgili çalışma yapılmamıştır.

2010 yılı Performans Programı hazırlanırken, yapılması planlanan performans hedef ve faaliyetin belirlenmesine rağmen 2010 hedef değerinin belirlenmediği durumlar için gerçekleşen değer ne olursa olsun sarı renk kullanılmıştır.

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
2010 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
FAALİYETLER	Performans Göstergesi	2008 Gerçekleşen	2009 Gerçekleşen	2010 Hedef	2010 Gerçekleşen	SORUMLU BİRİMLER
11.1.1.2.Sanatçı ağırlama, konaklama ve etkinliklerin yapılması	Yurtdışından davet edilecek Misafir sayısı			25	0	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
12.1.1.1.Kent Konseyine bütçe tahsis etmek	Tahsis edilen bütçe miktarı (TL)			25.000	0	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
12.2.1.1. Gazete, televizyon ziyaretleri	Ziyaret sayısı (yılda)		6		48	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
12.3.1.1.Mahalle muhtarlarıyla toplantılar yapmak	Muhtarlarla düzenlenen toplantı sayısı	6	6	6	6	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
12.5.1.1.Halkı ve çocukları bilinçlendirici çalışmalar yapmak	Sms Gönderimi	265.829	250.000	270.000	329.358	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Promosyon Malzemesi	10.000	10.000	10.000	10.000	
	Kullanılan Reklam Unsuru Sayısı	160.450	21.650	20.000	54.344	
	Yapılan Afiş Sayısı	4.000	3.950	4.000	20.306	
12.6.1.1. Görsel basın tanıtımı	Görsel basında yayınlanan tanıtım sayısı	1.028	591	500	1.700	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
12.6.1.2. Yazılı basın tanıtımı	Yazılı basında çıkan haber sayısı	1.846	1.841	1.500	3.964	
12.6.1.3.Tanıtım Materyalleri	Dağıtılan tanıtım materyal sayısı	111.300	200.000	215.000	241.741	
12.6.1.4.Ulusal ve Uluslararası Tanıtım	İştirak edilecek organizasyon sayısı	3	5	8	6	
12.6.1.5.Özel gün ve haftalarda etkinlikler düzenlenmesi	Düzenlenen etkinlik sayısı		35	40	38	
12.7.1.1. Anket Çalışması Yapmak	Anket çalışması sayısı/yıl			2	0	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Alınan toplam başvuru sayısı	3644	2.500		3.127	

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

	Müracatlara geri dönüş süresi (gün)	20	10	5	5	
20.5.1.1.Sistem Kurulumu	Personel Takip Sistemi kurulumu Tamamlanma Oranı (%)			100	0	Bilgi İşlem Müdürlüğü
21.2.1.1.Gelir Artırıcı Çalışma İhalesi	Emlak beyan sayısı	60.000	85.000	100.000	90.000	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Ç.T.V. beyan sayısı			10.000	0	
	İlan reklam mükellef bilgileri			13.000	0	
21.3.1.1.Ağ yenileme ihalesi	Ağ hızının sabitlenmesi (MB)			100	100	Bilgi İşlem Müdürlüğü
21.5.1.1.ATM cihaz alımı ihalesi	ATM hizmet noktası sayısı			5	0	Bilgi İşlem Müdürlüğü
22.4.1.Tüketim malzemeleri alımı	Toplu alım için ayrılan bütçenin kullanım oranı (%)			100	100	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
22.6.1.1.Araç ve iş makinelerinin bakım onarım işçilik hizmet alımı	Hizmet alımı ile çalıştırılacak işçi sayısı			33	33	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
22.6.2.1.Araç kiralama hizmet alımı	Kiralanacak araç sayısı	24	28	28	28	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Kiralama Gideri (TL)			600.000	482.974	
22.6.3.1.Araçların sigorta ve muayene işlerinin yaptırılması	Sigortası yapılacak araç sayısı		163	170	170	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
1.2.1.1.Hâlihazır harita sayısallaştırma işi	Hali hazır harita sayısallaştırması (%)	20	20	30	30	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	Kadastro paftalarının sayısallaştırılması (adet)	80	120	150	100	

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

	Kent Bilgi Sistemine sayısal verilerin aktarılması (%)	20	20	30	25	
1.3.1.1.GPS cihazı alım işi	Eğitim alacak kişi sayısı			14	0	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
1.3.1.2.GPS cihazı eğitim işi	Tesis edilecek nokta sayısı (adet)			150	0	
1.3.1.3.C4 noktası tesisi						
3.3.1.1.Tarihi eserlerin çevrelerinin kamulaştırması	Çevresi kamulaştırılacak han ve konak sayısı			2	3	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	Tarihi Han ve Konakların çevrelerinin kamulaştırması (m ²)			600	2.160	
4.1.1.1.İmar uygulaması sonucu oluşacak kamulaştırma işlemleri	Esentepe mah. imar uygulaması (408.000 m ²) Tamamlanma oranı (%)			100	30	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	Uzuntepe mah. imar uygulaması (363.000 m ²) Tamamlanma oranı (%)			100	10	
	Esenyurt mah. imar uygulaması (500.000 m ²) Tamamlanma oranı (%)			100	10	
	İmaret mah. imar uygulaması (669.000 m ²) Tamamlanma oranı (%)			100	25	
4.4.1.1.Toplu konut alanlarının kamulaştırılması	İşhan Toplu Konut İmar Uygulaması (m ²)		250.000	168.000	0	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	Sosyal konut İmar Uygulaması (m ²)		250.000	210.000	0	
4.10.1.1.Yukarı tekke mezarlığı kamulaştırması	Yeni mezarlık alanı için kamulaştırılacak alan (m ²)		25.000	10.000	1.057	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
4.11.1.1.Muhtelif park ve yeşil alanların kamulaştırılması	Hukuk işlerinde devam eden kamulaştırmalar (m ²)			3.500	4.100	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	İmar uygulaması sonucu oluşan kamulaştırmalar (m ²)			12.000	22.000	

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

4.11.1.2.İmar planında mevcut yolların kamulaştırılması	Sebehattin Öztürk Spor Salonu arkası park kamulaştırması (m ²)			500	250	
	Muhtelif park ve yeşil alan kamulaştırması (m ²)			1.200	1.800	
4.12.1.1.Yeni Belediye teknik hizmet alanının kamulaştırılması ve genişletilmesi	Belediye hizmet bina ve alanları için kamulaştırılacak alan (m ²)			5.000	19.988	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
7.1.1.1.Asfalt üretim ve yüzey kaplaması	Asfalt yenilenmesi (m ²)	130.000	150.000	200.000	180.000	Fen İşleri Müdürlüğü
7.1.1.2.Yeni yol yapılması	Asfalt yaması yapılması (m ²)	381.000	300.000	250.000	257.000	
	Yeni açılan yolların asfaltının yapılması(Sathi Kaplama) (m ²)	144.000	200.000	250.000	130.000	
7.2.1.1.Kaldırımların Yapılması	Döşenen kaldırım plakası (m ²)	86.500	105.000	150.000	169.610	Fen İşleri Müdürlüğü
7.2.1.2.Atatürk Caddesi yapımı	Döşenen bordür (metretül)	61.912	67.700	130.000	69.960	
	Döşenen yağmur oluğu (metretül)	335	2.400	15.000	14.257	
1.1.1.1 Uygulama imar planı yapım ihalesi	Uygulama imar planı tamamlanma oranı (%)			50	50	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1.4.1.1.Numarataj levhası alımı	Yenilenen levha sayısı	5.000	5.500	6.000	2.500	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2.1.1.1. Estetik projelendirme yapılması ve uygulanması	Komisyon oluşturulması ve projelendirme oranı (%)			20	0	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2.2.1.1 Şehrimiz genelindeki kontrollerde tespit edilmiş metruk yapıları maali inhidam raporu düzenlenerek yıkılması	Tespit edilen metruk bina sayısı	55	8		14	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Maali inhidam raporu sayısı	13	2		9	
	Maali inhidam raporu ile yıkımı gerçekleştirilen bina sayısı	13	2		9	

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

	Tespit edilen metruk binaların yıkım oranı (%)	23	25		64	
2.4.1.1 Yeni yapılacak binalarda uyulması gerekli hususlarla ilgili yönetmelikler hazırlamak	Yönetmelik çalışması tamamlanma oranı (%)				20	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
3.4.1.1. Kale Koruma Planı proje yapımı	Projenin tamamlanma oranı (%)			10	10	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
4.3.1.1. Yapı denetimi yapmak	Denetim sayısı	351	406		409	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Yapı tatil zaptı sayısı	116	145		100	
	Ruhsata aykırı yapıların yıkım sayısı	13	10		16	
20.1.1.1.Kurum dışından uzman eğitimci getirmek, kurum dışında düzenlenecek eğitimlere katılmak	Hizmet içi eğitim sayısı	8	4	12	3	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Hizmet içi eğitim süresi (saat/kişi)			22	6	
	Toplam katılımcı sayısı	216	140	1.200	198	
	Kurum dışından sağlanan eğitim sayısı	2	0	3	1	
	Kurum dışında gerçekleştirilen eğitim sayısı				21	
	Kurum dışında gerçekleştirilen eğitimlere katılım sayısı				74	
20.2.1.1.Performans Ödemesi	Ödeme yapılacak kişi sayısı		60	60	62	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
20.6.1.1. Müdürlük sayısını artırmak	Norm kadroya göre müdürlük sayısı	23	23	24	23	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

17.2.1.1.Tanker Alımı	Toplam tanker sayısı		4	6	4	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	Yeni alınan tanker sayısı			2	0	
17.3.1.1.Kent Meydanındaki restore edilmiş tesislerin hizmete alınması	Hizmete Alınma Süresi (gün)		0	180	180	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
18.1.1.1.Bakım onarım için gereken malzeme alımı	Bakım Onarımın Tamamlanması (gün)			150	150	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
18.2.1.1.Termal kuyulara ilaçlama sistemi kurulması	Rehabilite edilecek kuyu sayısı	1	1	2	0	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	Kullanılan inhibitör miktarı (ton)		5	10	10	
18.3.1.1.Piknik ve çadır alanlarının düzenlemesi	Düzenlenecek alan büyüklüğü (m ²)		10.000	20.000	20.000	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	Kurulabilecek çadır sayısı		50	100	100	
18.7.1.1.Otobüs sefer sayısının artırılması	Sefere konulacak otobüs sayısı			4	0	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
15.3.1.1. İtfaiye memuru alımı	İtfaiye memuru sayısı		34	64	55	İtfaiye Müdürlüğü
15.4.1.1.Afet ve acil durum denetimi yapmak	İtfaiye ve doğal afetlere hazırlık yönünden denetimi yapılan kamu ve özel bina sayısı	40	60	100	255	İtfaiye Müdürlüğü
15.5.1.1. İtfaiye birimi bulunan kurumların personeline eğitim vermek ve tatbikat yapmak	Eğitim verilen kurum sayısı			5	5	İtfaiye Müdürlüğü
	Eğitime katılan personel sayısı			100	100	
	Yapılan tatbikat sayısı			10	10	

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

15.6.1.1.Yeni şube yapımı ve mefruşat alımı	İtfaiye şube sayısı (Merkez dahil)	2	2	3	3	İtfaiye Müdürlüğü
15.6.1.2.Şehrin muhtelif yerlerine hidrant konulması	Toplam hidrant sayısı	41	41	60	65	
	Yangına müdahale süresi (dakika)		20	10	10	
15.1.1.1.Afet ve acil durum hazırlığı yapmak	Tatbikat sayısı			1	1	İtfaiye Müdürlüğü
	Afet acil yardım planların güncelleştirilmesi oranı (%)			100	100	
15.2.1.1.İtfaiye aracı alım ihalesi	Toplam itfaiye aracı sayısı	18	18	20	18	İtfaiye Müdürlüğü
	Yeni alınan itfaiye aracı sayısı			2	0	
15.7.1.1.Okullarda yangın ve doğal afet eğitimi	Eğitim verilen okul sayısı	20	25	40	49	İtfaiye Müdürlüğü
15.7.1.2.Öğrencilerin katılımı ile yangın tatbikatı	Eğitim verilen öğrenci sayısı	8.500	11.000	20.000	20.210	İtfaiye Müdürlüğü
10.3.1.1.Sanat Dalları Kursu	Verilen Sertifika Sayısı		70	100	0	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Katılan Kursiyer Sayısı		250	400	739	
10.3.1.2. Dil Kursları	Açılan Sergi Sayısı		1	2	0	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Düzenlenen Konser Sayısı		2	2	2	
10.4.1.1.Amatör spor kulüplerine malzeme yardımı yapılması	Yapılan malzeme yardımlarının tutarı (TL)	26.000	65.000	80.000	56.000	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
10.4.1.2.Yaz spor okulları açılması	Yaz spor okullarına devam eden öğrenci sayısı		50	80	550	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

11.1.1.1.Sivas Kongresi etkinliklerine istiklal mücadelemiz esnasında kongre ve toplantı yapılan şehirlerimizden, Türk cumhuriyetlerinden ve yabancı ülkelerden temsilcilerin katılımını sağlamak	Yurtdışından davet edilecek misafir sayısı			25	0	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
11.2.1.1.Tarihi ve turistik yerlere gezi tertip etmek	Gezilere katılan kişi sayısı	360	450	540	0	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
11.4.1.1.İhramcızade İsmail Hakkı Toprak Sempozyumu	Düzenlenen sempozyum sayısı				1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Sunulan bildiri ve makale sayısı			23	0	
11.4.1.2.Şemseddin Sivasi Sempozyumu	Sempozyumlara katılan toplam izleyici sayısı			1.000	0	
11.5.1.1.Âşıklar Bayramı	Programa Katılan Aşık Sayısı				0	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Programa katılan izleyici sayısı				0	
22.1.1.1.İcra takip biriminin kurulması	Tahsilâtın tahakkuka oranı (%)	96	90	95	97	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Toplam Gelir (TL)	103.299.019	103.097.647	144.000.000	137.842.171	
22.3.1.1.Satış İhalesi düzenlenmesi	Satışı gerçekleşen dükkan sayısı				2	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Satışı gerçekleşen alan (m ²)	10.000	10.000	20.000	15.271	
22.5.1.1.Bütçe Gerçekleşme Çalışması	Gelir bütçesi gerçekleşme oranı (%)	91	80	90	96	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Gider bütçesi gerçekleşme oranı (%)	96	85	90	94	
22.8.1.1. Yazılım entegrasyonu sağlanması	Entegrasyonun sağlanma oranı (%)			100	0	Mali Hizmetler Müdürlüğü

13.1.1.1.Mahalle parklarının bakım ve onarımlarının yapılması	Bakım ve onarımı yapılacak park sayısı	8	10	12	19	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Yeni Yapılan Park ve Yeşil Alan Sayısı	12	5		9	
	Toplam Park ve Yeşil Alan Sayısı	130	135		144	
	Toplam park ve yeşil alan miktarı (m ²)	686.960	710.899	780.000	901.291	
13.1.1.2.Bölge parkları yapılması	Kişi Başına düşen yeşil alan miktarı (m ²)	2,34	2,41	2,65	3,00	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Yeşil alanlarda kullanılacak mevsimlik çiçek sayısı	150.000	180.000	200.000	32.500	
13.3.1.1.Aksu 3. Etap Düzenlemesi yapılması	Aksu Çevre Düzenleme Projesi büyüklüğü (m ²)	30.000	30.000	60.000	20.000	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
13.3.1.2.Paşabahçe 3. Etap Düzenlemesi yapılması	Paşabahçe Mesire alanı büyüklüğü (m ²)	130.000	130.000	180.000	130.000	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
13.6.1.1.Seraların bakım ve onarımını yaptırmak	Tamamlanma Süresi (gün)			100	0	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Toplam sera sayısı		2		1	
	Sera ve fidanlıkların toplam alanı (m ²)				50.000	
13.8.1.1.Ağaç fidanı alımı	Dikimi yapılan fidan sayısı	3.000	3.000	3.000	21.950	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
13.9.1.1.Yeni tip mezarlık yapımı	Yapımı tamamlanan yeni tip mezar sayısı (yıllık)	300	500	1.000	1.500	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
13.10.1.1.Mezarların yenilenmesi	Yenilenen mezar sayısı (adet)			100	881	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

10.2.1.1.Huzurevi faaliyetlerinin yürütülmesi	Huzurevinde barınan yaşlı sayısı	38	40	50	53	Sağlık İşleri Müdürlüğü
8.3.1.1.Yoksul ailelere yardım yapmak	Ekmek yardımı (aile/gün)	5.000	4.500	5.000	5.000	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Yemek yardımı (aile/gün)	100	100	100	100	
	Gıda yardımı (aile/ay)	1.000	1.100	1.200	1.200	
	Giyim yardımı (aile/yıl)	1.000	1.100	1.200	1.500	
	Alınan ve dağıtılan kurban başışı (baş hayvan/yıl)	242	108		147	
8.3.2.1.Muhtaç aile tahkikatı	Asker tahkikatı sayısı	92	96	100	316	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Muhtaç aile tahkikatı sayısı	3.750	3.920	4.000	4.000	
8.3.3.1.Seyahat firmalarından otobüs bileti alınması	Bilet alınan aceze sayısı	333	500	500	316	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
9.1.1.1 Engellilere yönelik meslek edindirme kursları	Kurs Sayısı	5	10	10	6	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Kurslara Katılım Sayısı	100	200	200	120	
9.3.1.1.İlimizdeki engelli bireylere rehberlik hizmeti verilmesi	İletişim kurulan engelli birey sayısı	1.000	2.000	3.500	1.275	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
9.3.1.2. Engellilere tekerlekli sandalye temin etmek	Verilen tekerlekli sandalye sayısı	30	50	50	50	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Verilen akülü araba sayısı				60	

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

10.1.1.1. Bayanlara yönelik meslek edindirme kursları düzenlemek	Düzenlenen Kurs Sayısı		20	25	22	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Katılımcı Sayısı		700	1100	600	
10.2.2.1.Ramazan ayında iftar çadırı kurulması	İftar yemeği sayısı (kişi/gün)	1.000	1.200	1.300	1.300	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
10.2.2.2.Resmi Nikâh Kampanyası	Nikâhı kıyılan çift sayısı	68	50	50	29	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
10.2.2.3. Toplu Sünnet Organizasyonu	Sünnet ettirilen çocuk sayısı	400	350	400	330	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
10.4.2.1. Hanımlar Spor Salonunun tanıtımını yapmak ve bayanların gelmesini sağlamak	Hanımlar Spor Salonundan faydalanan kişi sayısı		500	700	500	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
10.5.1.1.Bayanlara yönelik eğitim seminerleri yapılması	Hanımlar Lokalinde yapılan seminer sayısı		30	35	22	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Seminerlere Katılım Sayısı		5000	6000	3.000	
10.5.1.2.Hanımeli Çarşısını aktif hale getirmek	Danışmanlık hizmetinden faydalanan kişi sayısı		500	750	400	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
5.5.1.1.Yağmur suyu hatlarının projelendirilmesi	Yeni çekilen yağmur suyu hattı uzunluğu (m)	340	910	6.120	4.441	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
	Toplam yağmur suyu hattı uzunluğu (m)	22.000	23.000	29.000	27.441	
5.6.1.1.Yeni kanal hattı yapımı	Yeni çekilen kanal hattı uzunluğu (m)	15.000	1.000	5.000	3.242	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
	Toplam kanal hattı uzunluğu (m)	715.000	716.000	721.000	719.242	
5.6.1.2.Yeni su şebeke hattı yapımı	Yeni çekilen su şebeke hattı uzunluğu (m)	3.000	12.207	5.000	9.286	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
	Toplam su Şebeke hattı uzunluğu (m)	600.000	612.000	617.000	621.286	

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

5.8.1.1.Q200 üzerindeki AÇB boruları değiştirmek	Değiştirilen Hatlar (değişik çaplarda) (m/yıl)	780	6.608	8.000	8.294	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
5.10.1.1.Tatlı su hatları yenileme çalışması	Yeni çekilen tatlı su hattı uzunluğu (m)	652	2.313	6.000	2.437	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
	Toplam tatlı su hattı uzunluğu (m)		31.381	37.381	33.818	
	Tatlısu çeşmesi sayısı	104	104	104	104	
5.12.1.1.Su kaçağı arama çalışması	Şebekedeki fiziksel kayıp (%)	27		25	25	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
	Tahakkuka tekabül eden yıllık su tüketimi (m ³)	13.856.420	13.178.795		13.654.758	
5.14.1.1.Su ve kanal bilgilerini sayısallaştırmak	Sayısallaştırmanın tamamlanma oranı (%)				0	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
14.1.1.1.Düzenli Depolama Sahası ihalesi	Tamamlanma oranı (%)		80	100	90	Temizlik İşleri Müdürlüğü
14.1.1.2.Düzenli Depolama Sahası işletmesi	Düzenli depolama sahası kapasitesi (m ³)		1.000.000	1.000.000	1.000.000	
14.2.1.1.Şehir içi temizlik hizmet ihalesi	Günlük Alınan Konteyner Sayısı	4.500	4.500	6.750	5.160	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Toplanan katı atık miktarı (ton/yıl)	122.437	90.102		116.194	
	Toplanan tıbbi atık miktarı (ton/yıl)	593	495		582	
6.7.1.1.Sinyalizasyon sistemi kurulması	Sinyalizasyonu düzenlenen kavşak sayısı	1	1	3	0	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	Sinyalizasyonlu kavşak sayısı		28	31	28	
	Toplam kavşak sayısı		150	150	150	

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

6.9.1.1.Trafik levha alımı	Değiştirilen Levha sayısı (adet)		50	100	65	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	Yeni takılan Levha sayısı (adet)				20	
6.12.1.1.Elektronik bilgilendirme sistemi kurulması	Sistem Kurulan Durak Sayısı			10	0	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	Toplam durak sayısı			648	648	
6.15.1.1.Kar ve buzla mücadele için kaynak tuzu alımı	Kullanılan Kaynak tuzu (ton)	220	2.500	2.000	150	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
14.6.1.1.Rehabilite Merkezinin kapasitesinin arttırılması	Rehabilite Merkezinin kapasitesi			600	1.000	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	Kısırlaştırılan hayvan sayısı/yıl	720	720	1.440	1.210	
14.6.1.2.Hayvanların beslenmesi için hazır mama alımı	Aşılana hayvan sayısı/yıl	1.100	1.200	2.000	1.770	
	Sahiplendirilen hayvan sayısı/yıl	25	25	25	25	
3.2.1.1.Çorapçı Hanı ve Söylemezler Konağı Restorasyon İhalesi	Restorasyonun tamamlanma oranı (%)			100	65	Yapı Kontrol Müdürlüğü
10.4.3.1.Semt sahaları yapmak	Yapılacak semt sahası sayısı			6	0	Yapı Kontrol Müdürlüğü
10.4.3.2.Spor Kompleksi yapmak	Spor kompleksi tamamlanma oranı (%)			15	0	Yapı Kontrol Müdürlüğü
12.3.1.2. Muhtarlık binası yapımı	Yapılan muhtarlık binası sayısı		5	20	20	Yapı Kontrol Müdürlüğü
14.3.1.1.Katı Atık Depolama İkmal İnşaatı işi	Katı Atık Depolama İkmal İnşaatı tamamlanma oranı (%)			100	100	Yapı Kontrol Müdürlüğü

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

14.3.1.2.Katı Atık Vahşi Depolama Rehabilitasyonu	Vahşi Depolama Rehabilitasyonu tamamlanma oranı (%)			100	0	Yapı Kontrol Müdürlüğü
14.6.2.1.Köpek barınaklarına müşahede yapımı	Barınak yerinin tamamlanma oranı (%)			100	100	Yapı Kontrol Müdürlüğü
18.8.1.1.Bungalov tipi ev yapımı	Bungalov tipi ev sayısı		1	10	10	Yapı Kontrol Müdürlüğü
21.10.1.1.Belediye ana bina ve diğer idari binaların tadilatı	Merkez bina tadilatı tamamlanma oranı (%)			100	100	Yapı Kontrol Müdürlüğü
21.10.1.2.Hal binası tadilatı	Hal binası tadilatı tamamlanma oranı (%)			100	0	Yapı Kontrol Müdürlüğü
10.2.3.1.Düğün salonu yapmak	Düğün salonu tamamlanma oranı (%)			20	20	Yapı Kontrol Müdürlüğü
10.2.3.2.Taziye yeri yapmak	Taziye yeri tamamlanma oranı (%)		50	100	100	Yapı Kontrol Müdürlüğü
21.1.1.1.Dijital arşiv sistemi kurulması	Dijital ortama aktarılan kurum belgelerinin sayısı			20.000	0	Yazı İşleri Müdürlüğü
14.5.1.1.Hafriyat, kömür denetimi ve ses yükseltici cihazlarla yapılan yayınların denetimi	Hafriyat denetim sayısı	12	8	15	7	Zabıta Müdürlüğü
	Gürültü denetim sayısı	15	17	20	13	
	Kömür denetim sayısı	550	570	700	34	
16.1.1.1.Periodik denetim faaliyetleri yapmak	Kayıtlı işyeri sayısı				15.302	Zabıta Müdürlüğü
	İşyerlerine Yapılan Denetim Sayısı	3.450	3.120	10.200	6.000	
	Ruhsatla İlgili Yapılan Tutanak Sayısı	1.998	1.477	1.880	1.525	

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

	Kaldırım İşgalleri	158	113	120	166	
	Pazar yeri denetim sayısı	526	758	758	758	
16.1.2.1. Ölçü aletlerinin damgalanması	Muayene yapılan ölçü aleti sayısı	2.400	2.989	3.000	3.484	Zabıta Müdürlüğü
	Ticaretten men edilen ölçü aleti sayısı	31	15	30	28	
16.3.1.1. Zabıta memuru alımı	Zabıta memuru sayısı	64	74	86	76	Zabıta Müdürlüğü
	Verilen Eğitim Sayısı	5	8	10	10	
	Verilen eğitim süresi (saat/kişi)			10	10	
22.1.1.2. Toptancı sebze halinin denetimlerini yapmak	Toptancı Sebze Hali Rüsum Geliri (TL.)	280.339	236.184	280.000	238.040	

IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

2010-2014 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları çerçevesine Sivas Belediyesinin güçlü ve zayıf yönleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

GÜÇLÜ YÖNLER

1. Sivas Belediyesi'nin köklü geleneğe ve kurumsal niteliğe sahip bir belediye olması
2. Karar organlarını kendi bünyesinde taşıyor olması
3. Hizmet heyecanı taşıyan, özverili bir çalışmayı göze almış, belediye personeli ile uyuma önem veren, Sivas'a ve Sivaslı'ya öncelik veren bir yönetim kadrosunun olması
4. Tecrübeli, birikimli ve yetenekli bir personel yapısının olması
5. Kurum organizasyon yapısının norm kadro esaslarına göre düzenlenmiş olması
6. Doğalgaz, su, kanalizasyon altyapısının büyük oranda tamamlanmış olması, İçme Suyu Arıtma Tesisi ve Atıksu Arıtma Tesislerinin yapılmış olması
7. Özbelsan A.Ş. ve Sidaş gibi şirketlerin varlığı ve sağlayacağı imkânlar
8. Sosyal belediyecilik anlayışının yerleşmiş olması ve buna ilişkin kuruluşların (Gıda Bankası, Özürlüler Kültür Merkezi, Hanımlar Kültür Merkezi, Gençlik Merkezi, Huzurevi, Darülaceze) mevcut olması, sosyal içerikli toplu organizasyonların geleneksel hale gelmiş olması
9. İlimizde imar planına uygun bir yapılaşmanın olması, gecekondulaşmanın olmaması,18. madde imar uygulamalarının çoğunlukla yapılmış olması ve kentsel dönüşümde örnek adımların atılmış olması
10. Toplu taşımada yeni uygulamaların yapılması
11. Bazı hizmetlerin özelleştirme veya hizmet alımı yoluyla yaptırılmasının sağladığı avantajlar
12. 2007-2010 Stratejik Planın ve yıllık performans programlarının yapılmış ve 2 yıl uygulanmış olması, performans programlarının takibinde belli bir tecrübenin kazanılmış olması
13. Araç ve iş makinelerinin büyük oranda yenilenmiş olması, bilgi işlem ve iletişim teknolojilerinden faydalanılıyor olması
14. Hayvan barınağının yapılması ile şehir içerisinde gelişigüzel dolaşan hayvanlarla ilgili olumsuzlukların ortadan kaldırılmış olması

15. ZAYIF YÖNLER

1. Mevcut İmar planının gelecek öngörüsünü yeterince taşınamaması, bugünkü ve gelecekteki ihtiyaçları karşılayacak bir plan revizyonu ihtiyacının doğması
2. Su havzalarının koruma alanları ile ilgili tedbirlerin alınmamış olması
3. Yağmur suyu hattının yetersizliği
4. Sağlık turizmi açısından önemli bir potansiyeli olan kaplıcalardaki tesislerin yeterli olmayışı
5. Ulaşım Ana Planının olmaması, şehir içi ulaşım ve trafikte yaşanan sıkıntılar ve otopark sorunu
6. Belediye hizmet binasının yetersiz olması, yeterli ve güvenli malzeme depo alanlarının olmaması
7. Hizmet alanlarındaki yaygınlığa rağmen bunu karşılayacak gelir kaynaklarının azlığı, yatırımlara ayrılan bütçenin kısıtlı oluşu
8. Yeni personel alımındaki kısıtlılığın getirdiği olumsuzluklar
9. Norm kadro yönetmeliğine göre yapılan düzenlemelerin, birleştirilen birimlerin faaliyet verimliliğini kısıtlayıcı yapısı
10. Birimler arası koordinasyon eksikliği ve dayanışma anlayışındaki eksiklikler
11. Personelin motivasyonunu sağlayacak sosyal imkânların ve faaliyetlerin azlığı
12. Kurum arşiv çalışmalarının tamamlanamamış olması
13. Bazı altyapı şebeke ve elemanlarına ilişkin kayıt ve bilgi sisteminin yetersizliği

EKLER

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Dursun TAŞPINAR



Meryem ÜSTÜNDAĞ



Orhan DEMİROK



A.Turan KEBAPCI



Mustafa ÇİMEN



Mustafa ER



Faruk HARAL



Nedim KANGAL



Yusuf KÖÇ



Kaya YILMAZ



Cafer ÇONGAR



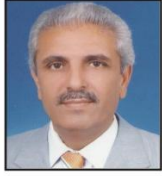
Ö.Faruk ÇINARGİL



İbrahim YILDIZ



Mustafa TURAN



Kadir SOYKÖK



Hayri KÖSE



Yüksel YİĞİT



Semanur HASBEK



Faruk ALTUN



Sami ÇERİK



Selami ALCALI



Osman KÖSEDAĞI



Atilla YÜKSEL



Tuğba YALÇIN



A. Turan SELAMET



Şadiye ÖZTÜRK



Bünyamin ÇOBAN



Abdurrahim CEYHAN



Adnan TAN



Nihat BULUT



H.Naci SÜHA



Muzaffer GEZGİN



Yunus TEK



Semra TEMURBAŞ



İbrahim DEMİRKAN



Erdoğan YUVACI



A.Turan ÇEPKEN

BELEDİYE BAŞKANI VE ÖZGEÇMİŞİ



Doğan ÜRGÜP

Belediye Başkanı

Doğan ÜRGÜP 1956'da Ahmet Bey ve Sabiha hanımın oğulları olarak Sivas'ın Uluanak Mahallesinde Ulu Camii karşısında bir evde doğdu. İlk, orta ve lise tahsilini Sivas'ta yüksek öğrenimine ise Ankara'da başlayarak şartlar gereği Erzurum'da tamamladı.

1986 yılında memleketi Sivas'ta ticari hayatın içerisine girdi. 1990 yılında bir grup iş adamı ile birlikte Ankara'daki ticari faaliyetleri başladı. 1996 yılında ortaklarıyla bir boya fabrikası kurdu.

'Sivas Kültürel ve Sosyal Yardımlaşma Derneği' yönetim kurulu başkanlığı, Sivaslı il ve ilçe derneklerinin birliğinden oluşan Ankara Sivaslı Dernekler Federasyonu (ASİDEF)'nin kuruculuğu ve yönetim kurulu başkanlığını başarı ile yürüttü.

2008 yılında ise Sivas Organize Sanayi Bölgesi'nde yalıtım malzemeleri üretecek yeni bir fabrikayı yine iş arkadaşlarıyla birlikte kurdu.

29 Mart Yerel Yönetimler Seçimlerinde BBP Sivas Belediye Başkanı adayı olarak seçimleri kazanarak Sivas Belediye Başkanı oldu. Hali hazırda bu görevini yürütmektedir.

Doğan ÜRGÜP Makbule ÜRGÜP hanımla evli olup üç çocuk babasıdır.

BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARI



Mustafa ÇİMEN
Başkan Yardımcısı



Ömer Faruk ÇINARGİL
Başkan Yardımcısı



Mehmet AVCI
Başkan Yardımcısı



Hayri KÖSE
Başkan Yardımcısı



Yılmaz UYSAL
Başkan Yardımcısı

BİRİM YÖNETİCİLERİ

Yunus YİĞİT	Özel Kalem Müdürü
Baki ÖZTÜRK	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
Abdurrahman GÜNEY	Sağlık İşleri Müdürü
Sebati GÜÇYETMEZ	Bilgi İşlem Müdürü
Ayşe TEMEL	Hukuk İşleri Müdürü
Kamil AYDINDAĞ	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü
Turan ERDEM	Destek Hizmetleri Müdürü
Adem TAŞ	Emlak ve İstimlak Müdürü
Ali ZORLU	Fen İşleri Müdürü
Bilal DUMAN	İmar ve Şehircilik Müdürü
Celal DELİSER	İşletme ve İştirakler Müdürü
İbrahim ALAÇAM	İtfaiye Müdürü
Mustafa PAKOĞLU	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
Mehmet TEKİN	Mali Hizmetler Müdürü
Murat DESTEBAŞI	Park ve Bahçeler Müdürü
Ahmet EYCE	Sosyal Yardım İşleri Müdürü
Sayiter YILDIZ	Su ve Kanalizasyon Müdürü
Hasan BECİT	Temizlik İşleri Müdürü
Tahsin AKAR	Ulaşım Hizmetleri Müdürü
Bahattin MALATYA	Veteriner İşleri Müdürü
Kasım TÖRNÜK	Yapı Kontrol Müdürü
Metin CAYMAZ	Yazı İşleri Müdürü
Sami ÖZTEMUR	Zabıta Müdürü
Süleyman SARIYILDIZ	Özbelsan A.Ş. Genel Müdürü
Ahmet POLAT	Sidaş A.Ş. Genel Müdürü

BELEDİYE ŞİRKETLERİ**ÖZBELSAN A.Ş.****KURULUŞ VE FAALİYET ALANI**

1979 yılında Ankara merkezli EKMEKSAN A.Ş. Adı ve 20.000.000 TL sermaye ile kurulan şirketimiz 1983 yılında yapılan tüzük değişikliği ile adını ÖZBELSAN A.Ş. merkezini Sivas olarak değiştirmiş olup, 1330 çalışanı ve 17 milyon TL sermayesi ile ilimizin en büyük şirketlerinden birisidir. Sermayesinin % 99' u Sivas Belediyesine, % 1 i ise Sivas İl Özel İdaresi, Zara Belediyesi, Yıldızeli Belediyesi ve Kayseri Büyükşehir Belediyesi şirketlerinden Kayseri Ekmekçilik Sosyal ve Spor tesisleri İşletmeciliği Sanayi ve Ticaret A.Ş.'ye aittir.

Şirketimiz; konut, unlu mamul, hazır beton, bims, parke, bordür, vb. üretimi, asfalt, kaldırım, peyzaj düzenlemeleri, ahşap ve kent mobilyaları, temizlik ve işçilik hizmeti gibi pek çok sektörde faaliyet göstermektedir.

GENEL BİLGİLER

Şirketimiz, Yönetim Kurulu ve Genel Müdürün yönetiminde aşağıdaki müdürlüklerden oluşmaktadır:

- Beton Yapı Elemanları Fabrika Müdürlüğü
- Beton Santrali Müdürlüğü
- Ekmek Fabrikası Müdürlüğü
- Proje ve Kesin Hesap Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları Müdürlüğü
- Muhasebe Müdürlüğü
- Satınalma Müdürlüğü
- Temizlik İşleri Müdürlüğü

2010 yılı aralık ayı itibariyle şirketin toplam personel sayısı 1330' dur. Yine aralık ayı itibari ile Sivas Belediyesinin çeşitli birimlerinde 1046 Özbelsan personeli hizmet vermiştir. Belediye birimlerinde hizmet veren personelin birimlere dağılımı aşağıdaki gibidir:

Belediye Birimi	Özbelsan Pers. Sayısı
Park Bahçe Müdürlüğü	137
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	134
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	127
İtfaiye Müdürlüğü	46
İşletme İştirakler Müdürlüğü	119
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	40
Fen İşleri Müdürlüğü	130
Coğrafi Bilgi Sistemi	35
Toplam Belediye	768
Kent İçi Temizlik	278
Toplam	1046

2010 yılında 69 bayan,1261 erkek çalışanımız mevcuttur.146 personel üniversite mezunu olup, bunun 58'i mühendis ve teknikerdir.

Özbelsan A.Ş.'de 2009 yılına göre personel istihdamında %11,2 lik bir artış olmuştur.

Şirketimizde 2009 yılında toplam 329 kişi 1309 saat eğitim almıştır. Buna göre kişi başına düşen eğitim süresi 62,48 dak./kişi'dir.(Yaklaşık kişi başına 1 saattir.)

Fiziki Yapı (Binalar)

- Genel Müdürlük
- Atölyeler (Marangozhane, Demirhane, karo hane)
- Makine İkmal Bakım Onarım
- Ekmek Fabrikası
- Beton Yapı Elemanları fabrikası-Beton Santrali

Araç Parkı

2010 yılında alınan 58 adet araç ve iş makinesi ile birlikte şirketin araç parkı 153'e çıkmıştır. Bu araç ve iş makineleri:

21 adet Binek Oto

28 adet Kamyonet

1 adet Pan.Minibüs

1 adet Minibüs (14+1)

2 adet Kapalı Kasa Kamyonet

2 adet Kap. Kasa Kaynak aracı

7 adet Damperli Kamyon

15 adet Dublo CITYVAN

1 adet Damper Dorse

2 adet Çekici

2 adet Beton Pompası

10 adet Trans mikser

1 adet Low bet

2 adet Kurtarıcı

1 adet Silo bas

1 adet Asfalt Frezesi

1 adet Asfalt Serme Makinesi

4 adet Asfalt Silindiri

3 adet Yükleyici Kepçe

3 adet Traktör Kepçe

2 adet Forklift

1 adet Teleskopik Forklift

1 adet Greyder

- 1 adet Ekskavatör
- 1 adet Mini Ekskavatör
- 12 adet Çöp Kamyonu
- 1 adet Kap.Kasa Tıbbi Atık Aracı
- 2 adet Semitreyler Çöp Nakil Aracı
- 4 adet Yol Süpürge Aracı
- 1 adet Konteynır Yıkama Aracı
- 1 adet Kap. Kasa Pil Ayırışım Aracı
- 1 adet İtfaiye Arazözü
- 1 adet Yol çizgi makinesi
- 2 adet Su Tankeri
- 14 adet Belediye Temizlik aracı

Özbelsan A.Ş. Entegre Yönetim Sistem Belgeleri

ISO 9001:2008 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ: 09.12.2006 Tarihinde TÜRKAK Onaylı olarak alınmış olup, 10.11.2009 tarihinde yapılan ISO 9001:2008 sistem revizyonu ve iç tetkik eğitimiyle desteklenerek başarıyla sürdürülmektedir.

ISO 14001 ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİ - ISO 22000 GIDA GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ: 25.04.2009 tarihinde TÜRKAK onaylı alınarak gerekli revizyon yapılmıştır.

13111 HİZMET YERİ YETERLİLİK BELGESİ: 03.08.2009 Tarihinde Kent İçi Temizlik Birimimizin daha profesyonel ve sistematik çalışmasının sağlanması amacıyla alınmıştır.

TSE BELGELERİ (2824- EN 1338 PARKE, 436- EN 1340 BORDÜR, 206- EN 1 BETON): Şirketimizde ürünlerimizin kalite göstergesi olan TSE belgelerimiz mevcut olup, denetimleri 2009 yılında da başarıyla gerçekleştirilmiştir. Sonuç olarak; Entegre Yönetim Sistem Belgelerimiz; çalışmalarımızda uluslararası kaliteyi yakaladığımızın göstergesi olmuştur.



2010 YILI FAALİYETLERİ

Özbelsan Aş. Kooperatifleri ve özel işler

MEGA KENT Konut Yapı Kooperatif İnşaatı (240 daire):Kılavuz mahallesi Sidaş yanında 13 114 m² arsa üzerine kurulan Mega Kent Konut Yapı Koop. inşaatı 5 blok 240 daireden oluşmaktadır. Bloklar 12 katlı 1 katta 4 daire ve daireler brüt 168 m² net 138 m² dir. Toplam inşaat alanı 38 830 m² dir. İnşaatımız A ve B bloklar tamamlanmış olup, C blok %75, D blok % 60, E blok %35 seviyesindedir. Yarım kalan bloklar iş bitim tarihi olan 2011 yılında teslim edilmek üzere programa alınmıştır.

MEMURSEN Konut Yapı Kooperatif İnşaatı (64 daire): Memursen Yapı Kooperatifi inşaatının yapımına 2008 yılı sonunda başlanmış olup, 4 blok, 8' er katlı, bir katta 2 daire olmak üzere toplam 64 daireden oluşmaktadır. Daireler 4892 m² arsa üzerine brüt 149 m² olarak inşa edilmektedir. 2. bloğun kaba inşaatı tamamlanmış olup inşaatımız %30 seviyesindedir. 3. blok da temel bodrum, zemin ve 1. kat tabliyesi yapılmıştır.

HATİCE ŞAŞMAZ CAMİİ İnşaatı: Hayırsever bir vatandaşımızın katkılarıyla mevcut Cevher Camii yıkılarak yerine 400 kişilik modern bir cami yapılmaktadır. İnşaatımız % 80 seviyesinde olup 2011 yılında teslim edilecektir.

TOPGÜL CAMİİ İnşaatı: Hayırsever bir vatandaşımız tarafından finanse edilen Paşabahçe Mesire Alanı içerisinde 400 kişilik cami inşaatı yapılmaktadır. Bu alandaki Sivas halkının ibadethane ihtiyacını karşılayacak olan cami inşaatı % 85 seviyesindedir. İnşaatımız 2011 yılında teslim edilecektir.

C.Ü. KIZ VE ERKEK ÖĞRENCİ YURDU İnşaatı: C.Ü. Kampus alanı içerisine hayırsever vatandaşlar tarafından yaptırılmakta olan 211 kişilik öğrenci yurdunun kaba inşaatı tamamlanmıştır. Toplam inşaat alanı 3700 m² olup %30 seviyesindedir. İnşaatımız 2011 yılında teslim edilecektir.

Belediyeye Yapılan İşler

Kent içi Temizlik Hizmeti: 2009 yılında ihalesi yapılan kent içi temizlik hizmeti 283 personel, 33 adet kendi aracımız, 12 adet idare tarafından verilen araç ile yapılmaktadır.

Coğrafi Bilgi Sistem Projesi Veri Toplama Çalışmaları ve Sistem Kurulumu Hizmeti: Sivas Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğünde, Kent Bilgi Sistem Hizmeti için 2 ofis işçisi, 4 ofis memuru, 30 saha personeli, 2 evrak takip personeli ve 1 bilgisayar ile 3 servis aracı görevlendirilmiştir.

Hizmet Binaları ve Tesislerin Bakım Onarım ve Genel Temizliği Hizmet Alımı İş: İşletme ve İştirakler Müdürlüğü tarafından ihalesi yapılan, Hizmet Binaları ve tesislerin bakım onarım ve genel temizliğini yapmak üzere 3 temizlik amiri, 8 çavuş, 1 ustabaşı, 35 usta ve 56 işçi ile birlikte toplam 103 personel temin edilerek Sivas Belediyesi hizmetine verilmiştir.

Su, Kanal Bakım Onarım, Su Endeks Okuma ve Sisteme Aktarılması Hizmeti İş: Su, kanal bakım onarım ve su endeks okuma hizmeti, mühendis, tekniker, operatör, usta, şoför ve işçi olmak üzere toplam 134 personel ile yapılarak teslim edilmiştir.

20 adet el terminali ve sarf malzemeleri yüklenici tarafından, diğer araç ve gereçler idare tarafından karşılanmıştır.

Park ve Bahçelerin Bakım ve Onarım Hizmet Alım İş: Park ve Bahçeler Müdürlüğüne bağlı park ve bahçelerin bakım ve onarımını yapması için 5 mühendis-mimar, 17 tekniker, 3 ustabaşı, 6 operatör, 41 usta, 15 şoför, 65 işçi ile birlikte toplam 152 personel temin edilerek Sivas Belediyesi hizmetine verilmiştir.

İdari Bina Temizlik Hizmet Alımı: İdari binaların temizliğini yapması için 1 temizlik amiri, 8 çavuş ve 138 işçi ile birlikte toplam 147 personel temin edilerek İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü emrine verilmiştir.

İtfaiye Hizmetlerinin Gördürülmesi İş: İtfaiye Müdürlüğü'nün ihtiyacı olan 27 itfaiye eri, 27 şoför ve 1 öğretici olmak üzere toplam 55 personel temin edilerek çıkabilecek olumsuz olaylara erken müdahale etmesi için Sivas Belediyesinin hizmetine verilmiştir.

Araç ve İş Makineleri Bakım Onarım Hizmet Alımı İş: Sivas Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımını yapmak üzere 1 ustabaşı ve muhtelif vasıflarda 47 usta temin edilerek Sivas Belediyesinin hizmetine verilmiştir.

Yol Bakım Onarım Hizmet Alımı İş: Sivas Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü'nün yol bakım onarım hizmetleri daha süratli bir şekilde yürütmesi için jeoloji mühendisi, şehir plancısı, tekniker, ustabaşı, operatör, yağcı, şoför, işçi olmak üzere toplam 129 personel ve 1 greyder, 1 yükleyici, 5 kamyon, 3 bekoloder 2 silindir ile 1 binek aracı temin edilerek Sivas Belediyesinin hizmetine verilmiştir.

Yapım İşleri

Paşafabrikası Santral Binası Restorasyon Yapılması: Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından ihalesi yapılan santral binası, projesine ve aslına uygun olarak restore edilerek Sivas halkın hizmetine sunulmuştur.

Fen İşleri Müdürlüğü Bordür ve Plaka Döşenmesi İş: Sivas Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü tarafından ihale edilen 72.000 m² plaka ve 60.000 m bordür 2.400 m yağmur oluğu döşenmesi işinde; belirtilen mahallelerdeki yol ve kaldırımlara 130.682,52 m² plaka, 49.912,42 m bordür ve 18.814,33 m oluk döşenmiştir.

Katı Atık İdari Bina, Hangar, Kantar ve Kontrol Binası, Fosseptik, Araç Yıkama, Su Deposu Sızıntı Suları ve Çevre Aydınlatma İş: Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından ihale edilen katı atık idari bina ve çevre aydınlatma işi tamamlanarak teslim edilmiştir. Şehrimizin daha modern katı atık düzenleme sahalarına kavuşması için çalışılmaktadır.

Katı Atık Düzenli Depolama Sahası Etrafı Beton Direkli Tel Çit Yapım İş: Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından ihalesi yapılan Katı Atık Depolama Sahası etrafına 2450 m² kafes tel ve 300 m² dikenli tel çit döşenerek burada meydana gelebilecek tehlikelere karşı depolama sahalarına yabani hayvanların ve izinsiz girişlerin önü kapatılmıştır.

Aşınma Asfaltı Yapımı İş: Sivas Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü tarafından ihale edilen aşınma asfaltı yapım işinde Emirpaşa cad, Menderes cad. Esentepe cad. Farabi cad. Atatürk cad. Çiçekli cad. Battalgazi cad. Eski Kayseri cad. Üniversite, Mumbaba cad. Polis okulu önü, Kılıvuz toki, Kazım Karabekir vb. cadde ve sokaklara toplam 179 395 m² asfalt kaplama yapılmıştır.

Belediye Merkez Binası Onarım işi: Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından ihalesi yapılan Sivas Belediyesi merkez binasının onarım işinde mevcut iç duvarlar yıkılarak yerine cam bölme duvarlar ile engelliler için bir asansör yapılmıştır. Sivas halkına daha modern şartlarda hizmet verilmesi için ve şehrimize yakışan bir belediye binası için çalışılmıştır.

Selçuklu Bölge Parkı Yapım işi: Sivas Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından ihalesi yapılan Selçuklu Bölge Parkında kafeterya, halı saha, basket sahası, çocuk oyun elemanları, çardak, suni gölet, 1623 m² yaya yolları ve 2338 m² yeşil alan düzenlenerek Sivas halkının hizmetine sunulmuştur.

Yüzey Sertleştiricili Beton Yapım İşİ Aksu 3. Etap: Mevcut ırmak yatağının temizliğinin zor olması nedeniyle 17 607 m² alana yüzey sertleştiricili helikopter perdahlı şab betonu yapılmıştır.

Atatürk Caddesi Kaldırım ve Çevre düzenlemesi: Şehrimizin en önemli caddelerinden biri Atatürk caddesinde uzun zamandır bir yenileme çalışması yapılmıyordu. Şehrimizi güzelleştirmek ve hemşerilerimizin rahatı için 95 adet aydınlatma direği, 10 376 m² bazalt plaka ve 2 493 m² beton parke taşı döşenerek teslim edilmiştir. Halfelik köprüsünden sonrası alt yapı eksikliği nedeni ile yapılmamıştır.

Parsel Bacası Döşenmesi İşİ: Atatürk caddesinin kaldırım çalışmaları yapılacağından, parsel bacası, yağmur ızgarası, içme suyu abone bağlantılarının yapılması gerekiyordu. Bu nedenle Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü tarafından ihalesi yapılmış ve işler tamamlanarak teslim edilmiştir.

Mal Alımı

Yapı Kontrol Müdürlüğü Hazır Beton Alımı: Sivas Belediyesi Yapı Kontrol Müdürlüğü'nün ihtiyacı olan 72 m³ pompasız, 74 m³ pompalı C16/20 hazır betonu teslim edilmiştir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Beton Parke ve Bordür Taşı ve Hazır Beton Alımı: Sivas Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün ihtiyacı olan 25.700 m 50'lik bordür, 3600 adet 70'lik bordür, 11 256 m² 6'lık parke, 14950 m² 8'lik parke, 3894 adet çim bordürü, 109 adet barbekü ve 1505 m³ beton teslim edilmiştir.

Fen İşleri Müdürlüğü Beton Kilitli Parke Bordür ve Yağmur oluğu Alımı: Sivas Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü'nün ihtiyacı olan 76 045,75 m² 8'lik parke, 84.470,74m² 6'lık parke, 38.808,75 m 70 'lik bordür, 26.892 m 50'lik bordür, 2.295,50 m refüj bordürü, 21.410 mt oluk teslim edilmiştir.

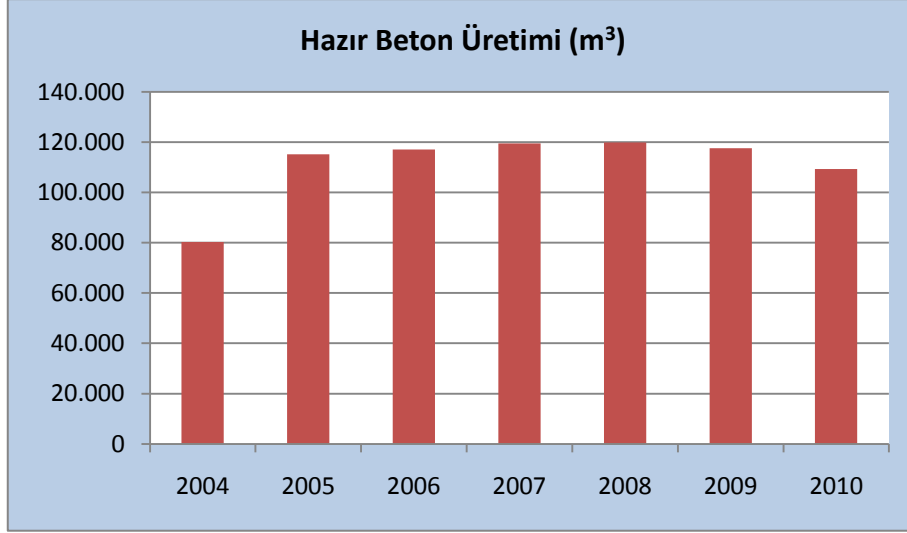
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Hareketli mobilya alımı: Sivas Belediyesi idari binada kullanılmak üzere çeşitli masa, koltuk, sehpa ve dolap yapılarak teslim edilmiştir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Çatılı Ahşap Pergola Alımı: Sivas Belediyesi parklarında kullanılmak üzere 150 adet ahşap pergola teslim edilmiştir.

Sosyal Yardım işleri Müdürlüğü somun ekmek alımı: Sivas Belediyesi Sosyal Yardım işleri Müdürlüğü'nün ihalesini yapmış olduğu 476.500 kg ekmek teslim edilmiştir.

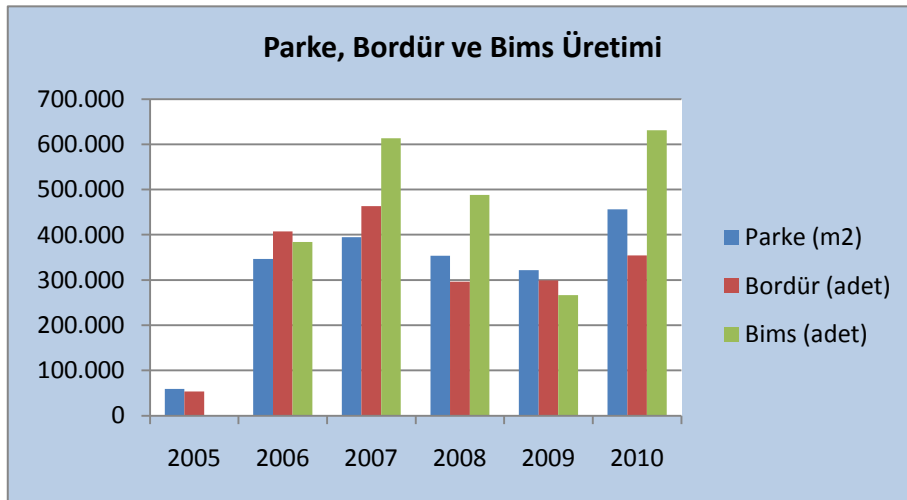
Beton Santrali Faaliyetleri

Beton santralimizin 2010 yılı hazır beton üretimi ve sevkiyatı 109.272 m³ olup, yıllara göre hazır beton üretim miktarları grafikte gösterilmiştir:

**Beton Yapı Elemanları Fabrikası**

Beton Yapı Elemanları Fabrikasının 2008 ve 2009 yıllarına ait üretimi aşağıda gösterilmiştir:

Üretim/Yıl	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Parke (m2)	59.342	346.182	394.354	353.942	321.830	456.042
Bordür (adet)	53.267	407.490	463.388	296.392	299.092	354.604
Bims (adet)	328	384.148	613.263	487.904	266.747	631.212



Ekmek Fabrikası

Ekmek Fabrikasının mamul türüne göre üretim miktarları tabloda verilmiştir:

Mamul Türü /Yıl	2009	2010
Ekmek	6.134.659	3.825.360
Kepekli	343.446	221.517
Çavdar Ekmeği	40.614	35.415
Köy Ekmeği	51.229	27.234
Papatya	5.511	-
Pide	49.569	47.865
Sandviç	4.842	-
Unlu Mamul	390.721	486.830
Toplam	7.020.591	4.644.221

SİDAŞ EMLAK OTOMOTİV A.Ş.

GENEL BİLGİLER

Sümer Holding bünyesinde bulunan ve özelleştirme kapsamında olan SİDAŞ A.Ş 2006 yılında Belediyemiz tarafından devir alınarak yeniden kamuya kazandırılmıştır. Şirketimizin Sivas istihdamına ve ekonomisine katkı sağlayacak bir konuma getirilmesi için yapılan çalışmalar sonucu organizasyonu tamamlanarak aşağıdaki hizmet birimlerinde faaliyet yürütölmeye başlanmıştır:

- Sidaş A.Ş Toplu Konut İnşaat
- Aksu Kafe Restoran İşletmesi
- Paşabahçe Kütük Ev Restoran İşletmesi
- 75. Yıl Kafe İşletmesi
- Oğuzlar Parkı Kafe İşletmesi
- Pünzürük Parkı İşletmesi
- Mehmet Akif Ersoy Parkı İşletmesi
- 27 Haziran Parkı
- Kent Kart Büfeleri İşletmesi

Organizasyon Yapısı

- Personel Ve İnsan Kaynakları Müdürlüğü
- Muhasebe Müdürlüğü
 - Satın alma
- İşletme Müdürlüğü
 - Paşabahçe Mesire Alanı ve Kütük Ev
 - Aksu Kafe
 - 75.Yıl Parkı
 - 27 Haziran Parkı
 - Mehmet Akif Ersoy Parkı
 - Pünzürük Parkı
 - Kent Kart Büfeleri
- Hukuk İşleri Müdürlüğü

Personel Durumu

2010 Yılı	Personel Sayısı
İdari personel	13
Genel Müdür	1
Genel Müdür Yrd.	1
Danışman	1
Genel Müdür Asistanı	1
Muhasebe	2
Araç Sorumlusu	3
Genel İdari Hizmetler	4
Kütük Ev Restaurant	21
Aksu Cafe	5
Toplam	39

Şirket bünyesinde istihdam edilen personel sayısı ve yıllık işlem hacmi aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Yıllar	Personel Sayısı	İşlem Hacmi (TL)
2006	6	0,00
2007	66	2.519.558,81
2008	153	4.071.164,18
2009	75	3.254.958,97
2010	39	8.536.919,25

Hizmet Binaları

İdari ve Sosyal Binalar: 1560 m²

Ahşap Yapı Elemanları Fabrikası 1,2,3 No'lu Hangar: 9417 m²

Nizamiye Binası: 128 m²

Kazanhane: 307 m²

Garaj: 108 m²

2010 YILI FAALİYETLERİ

SİDAŞ İNŞAAT Tarafından Yapılan Çalışmalar: 365 Pafta 5028 ada 3,4,5 numaralı parsellerde 32270 m arazi üzerinde 11 blok ve her blokta 48 daire olmak üzere 528 daire inşaatından 2 blok Sidaş A.Ş tarafından 9 blok ise Özbelsan A.Ş tarafından yapılmaktadır. Özbelsan A.Ş yapmış olduğu 9 bloktan 2 tanesini Arsa bedeli karşılığında Sidaş A.Ş. ye teslim edecektir. 2 numaralı parsel 4680 m arazi üzerinde Ticaret Merkezi yapımı planlanmıştır.

3 numaralı parsel üzerine 11 katlı 48 bağımsız bölümden oluşan 2. Blok inşaatının yapımı tamamlanmış olup daire sahiplerine teslim edilmiştir. Ayrıca yine aynı parsel üzerinde bulunan 1.blok inşaatı çatı kaplaması ve 7 kat fayans işi yapılmıştır. Arsa bedeli karşılığı Özbelsan A.Ş tarafından yapılmakta olan olan 7. Blok inşaatı 11. Kat seviyesine gelmiştir. Diğer blokların inşaatı henüz başlamamıştır.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi* olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2010 Yılı Faaliyet Raporunun “III/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Nisan 2011

Mehmet TEKİN
Mali Hizmetler Müdürü

*Strateji geliştirme başkanlıklarında başkan, strateji geliştirme daire başkanlıklarında daire başkanı, strateji geliştirme ve mali hizmetlerin yerine getirildiği müdürlüklerde müdür, diğer idarelerde idarelerin mali hizmetlerini yürüten birim yöneticisi.

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI*

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ve Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.**

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.*** Nisan 2011

Doğan ÜRGÜP
Sivas Belediye Başkanı

*Üst yönetici tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı idare faaliyet raporlarına eklenir.

**Yıl içinde üst yönetici değişmişse “benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

***Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.