

I. GENEL BİLGİLER

1.1. TEŞKİLAT YAPISI

Marmara Üniversitesi 17 fakülte, 5 yüksekokul, 5 meslek yüksekokulu ve 11 enstitü mevcut olup Veterinerlik Fakültesi'nin eğitime başlamaması ve İlahiyat Meslek Yüksekokulu'nun İlahiyat Fakültesi ile birleşme işlemlerinin sürdürülmesi nedeniyle 16 fakülte, 5 yüksekokul, 4 meslek yüksekokulu ve 11 enstitüsü ile akademik alanda hizmet vermektedir. Bunların yanında Rektörlüğe bağlı olmak üzere Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölüm Başkanlığı ile Türk Dili Bölüm Başkanlığı zorunlu ortak derslerin verilmesini temin etmektedir.

Araştırma alanında, BAPKO (Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu), bilimsel araştırmaların koordinasyonunu, MÜHDEK (Marmara Üniversitesi Hayvan Deneyleri Etik Kurulu) deneylerde hayvan kullanımı konusunda gerekli idareyi sağlamakta, 20 adet merkez ise kuruldukları konulara yönelik bilimsel çalışmaları yürütmektedir.

Üniversitemiz idari birimleri ise Genel Sekreter ve bağlı iki Genel Sekreter Yardımcısı liderliğinde, 8 Daire Başkanlığı ve Hukuk Müşavirliği ile Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, Sağlık Bakanlığı Marmara Üniversitesi Pendik Eğitim ve Araştırma Hastanesi Başhekimliği ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi olmak üzere teşekkül etmiştir. Bunların yanında Basın Danışmanlığı, Bilişim Merkezi, Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü ile her kampüste ilgili kampüse ait Kampüs İdari Amirlikleri destek işlevi görmektedir.

İdare organizasyon şemamız şu şekildedir:



1.2. FİZİKSEL KAYNAKLAR

1.2.1.Fiziki Varlıklar

Marmara Üniversitesi, İstanbul'un iki yakasında farklı yerleşim alanlarında yeralan hizmet binalarında faaliyetlerini sürdürmektedir.

Aşağıdaki tabloda yerleşkeler ile hizmet binalarının dağılımı gösterilmiştir:

<i>Yerleşkeler ve Hizmet Binaları Dağılımı</i>	
<i>Yerleşke Adı</i>	<i>Birim</i>
ACIBADEM	Güzel Sanatlar Fakültesi (I)*
	Güzel Sanatlar Enstitüsü
ANADOLUHİSARI	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu
	Siyasal Bilgiler Fakültesi
	Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu
	Kredi Yurtlar Kurumu Kız Öğrenci Yurdu
BAĞLARBAŞI	İlahiyat Fakültesi
BAHÇELİEVLER	İşletme Fakültesi
	Sosyal Bilimler Enstitüsü
BAŞIBÜYÜK	Gastroenteroloji Enstitüsü
	Nörolojik Bilimler Enstitüsü
	Temel Tıp Bilimleri
GÖZTEPE	Rektörlük (I)

GÖZTEPE	Enstitü Binası ; - Avrupa Birliği Enstitüsü -Bankacılık ve Sigortacılık Enstitüsü - Fen Bilimleri Enstitüsü -Türkiyat Araştırmaları Enstitüsü -Eğitim Bilimleri Enstitüsü -Sağlık Bilimleri Enstitüsü
	Atatürk Eğitim Fakültesi
	Fen Edebiyat Fakültesi
	Mühendislik Fakültesi
	Teknik Eğitim Fakültesi
	Teknoloji Fakültesi
	İktisat Fakültesi
	Bankacılık ve Sigortacılık Yüksekokulu
	Takı Teknolojisi ve Tasarımı Yüksekokulu
	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
	Yabancı Diller Yüksekokulu
	Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Bölümü
	Türk Dil Bölümü
	Özmen Aktar Kız Öğrenci Yurdu
	Handan Ertuğrul Kız Öğrenci Yurdu
	Sürekli Eğitim Merkezi (MÜSEM)
	Üniversite Sosyal Tesisleri – Misafirhane
HAYDARPAŞA	Hukuk Fakültesi
	Tıp Fakültesi

HAYDARPAŞA	Eczacılık Fakültesi
	Güzel Sanatlar Fakültesi (II)
	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
	Adalet Meslek Yüksekokulu
KARTAL	Sağlık Bilimleri Fakültesi
NİŞANTAŞI	Diş Hekimliği Fakültesi
	İletişim Fakültesi
	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu-Diş Protez Bölümü
SULTANAHMET	Rektörlük (II)
	Ortadoğu Araştırmaları Enstitüsü
	Cumhuriyet Müzesi
ŞİŞLİ	Güzel Sanatlar Fakültesi -Müzik Bölümü (III)
PENDİK	Sağlık Bakanlığı Marmara Üniversitesi Pendik Eğitim ve Araştırma Hastanesi
MALTEPE	Maltepe Sosyal Tesisleri**
*Birim adı yanında kullanılan (I), (II), (III) ifadeleri, ilgili birimin birden fazla yerleşkede fiziki faaliyet alanı bulunduğunu göstermektedir. **Tadilat Devam Etmektedir.	

1.2.1.1. Hizmet Binaları

Marmara Üniversitesi Rektörlük binası, Göztepe (merkez bina) ve Sultanahmet yerleşkelerinde bulunmaktadır. Çeşitli yerleşkelerde faaliyet gösteren akademik hizmet binaları ise 221.733,00 m² toplam alana ve 54.289,00 m² toplam derslik alanına sahiptir.

Üniversitemiz hastanelerinin arsa alanları 427.304 m², bina kullanım alanları toplamı ise 249.140,00 m² olup, 43 medikal birimde (ameliyathane, poliklinik, acil servis vs.) hizmet vermektedir.

<i>Eğitim Alanları</i>				
SEKTÖR/TESİSLER EĞİTİM	KAMPÜS ADI	BİNA ALANI (m ²)	DERSLİK ALANI (m ²)	DERSLİK SAYISI
Diş Hekimliği Fakültesi *	Nişantaşı	3.781	1.134	22
İletişim Fakültesi	Nişantaşı	3.612	1.084	21
İletişim Fakültesi (EİKM)	Nişantaşı	2.308	675	8
İşletme Fakültesi Yönetim Binası	Bahçelievler	5.593	1.678	32
İşletme Fakültesi	Bahçelievler	5.820	1.644	18
N.S.A. Binası	Bahçelievler	840	400	2
Siyasal Bilgiler Fakültesi	Anadoluhisarı	2523	1269	22
İktisat Fakültesi	Göztepe	7.575	2.000	52
Fen Edebiyat Fakültesi *	Göztepe	21.880	6.564	126
Mühendislik Fakültesi- İdari Bina (A Blok)	Göztepe	2562	-	-
Mühendislik Fakültesi (B Blok)	Göztepe	4305	588	10
Mühendislik Fakültesi (C Blok)	Göztepe	3780	556	7
Mühendislik Fakültesi (Yenilik Merkezi)	Göztepe	3.117	143	3
Atatürk Eğitim Fakültesi*	Göztepe	14.762	4.429	85
Atatürk Eğitim Fakültesi (Yabancı Diller Bölümü)	Göztepe	8.720	2.616	50
Teknik Eğitim Fakültesi *	Göztepe	21.700	6.510	125
Teknoloji Fakültesi*				
Takı Teknolojisi ve Tasarımı Yüksekokulu				
Hukuk Fakültesi	Haydarpaşa	4.004	1.201	23
Adalet Meslek Yüksekokulu				
Tıp Fakültesi (Eski Bina)*	Haydarpaşa	7.877	2.363	45

Temel Tıp Bilimleri (Yeni Bina)	Başbüyük	27.276,00	1640	26
Güzel Sanatlar Fakültesi *	Acıbadem	15.829	4.749	91
Güzel Sanatlar Fakültesi *	Şişli	601	180	9
Eczacılık Fakültesi *	Haydarpaşa	5.401	1.620	31
İlahiyat Fakültesi	Bağlarbaşı	27.692	2584	38
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Kartal	3.121	936	18
Bankacılık ve Sigortacılık Yüksekokulu	Göztepe	3.690	1.107	21
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Anadoluhisarı	5.247	1.574	30
Yabancı Diller Yüksekokulu	Göztepe	3068	1500	60
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Göztepe	3.400	1.020	20
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Haydarpaşa	2.109	632	12
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Anadoluhisarı	2021	204	6
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Bahçelievler	780	197	4
Avrupa Birliği Enstitüsü	Göztepe	4482 500	713 500	16 4
Fen Bilimleri Enstitüsü	Göztepe			
Türkiyat Araştırmaları Enstitüsü	Göztepe			
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	Göztepe			
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Göztepe			
Bankacılık ve Sigortacılık Enstitüsü	Göztepe			
Ortadoğu Araştırmaları Enstitüsü	Sultanahmet			
Güzel Sanatlar Enstitüsü	Acıbadem	235	235	4
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu **				

İlahiyat Meslek Yüksekokulu ***				
TOPLAM	11 Kampüs	230.211	54.245	1.041
*Eğitim Birimlerinin alanlarında laboratuvar ve atölye bulunmaktadır. **Teknik Eğitim Fakültesi binasında eğitim-öğretim yapılmaktadır. ***İlahiyat Fakültesi ile birleşme işlemleri devam etmektedir.				

<i>Eğitim Alanları, Derslikler</i>							
EĞİTİM ALANI	KAPASİTE						TOPLAM
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri	
Amfi	5	1	37	12	21	9	85
Sınıf	990	38	14	2	-	-	1.044
Bilgisayar Lab.	74	5	4	3	-	-	86
Diğer Lab.	307	5	1	1	-	1	315
Müzik Kayıt Odası	2	-	-	-	-	-	2

<i>Hastane Alanları</i>					
BİRİM ADI	TOPLAM ARSA ALANI (m ²)	BİNA OTURUM ALANI (m ²)	TOPLAM KAPALI ALAN (m ²)	BLOK SAYISI	HİZMETE AÇILIŞ YILI
Sağlık Bakanlığı Marmara Üniversitesi Pendik Eğitim ve Araştırma Hastanesi*	63.196	16.000	126.445	14	2010
Gastroenteroloji ve Nörolojik Bilimler Enstitüsü	182.054	2.150	5.486	2	1992
Gastroenteroloji ve Nörolojik Bilimler Enstitüsü Ek Bina**		375	2.350	1	2013
Başbüyük 600 Yataklı Araştırma ve Uygulama Hastanesi **	182.054	16.180	114.859	16	-
*Sağlık Bakanlığı ile Üniversitemiz arasında düzenlenen ortak protokol kapsamında hizmet vermektedir.					
** Henüz hizmete açılmamıştır.					

<i>Mediko – Sosyal Alanlar</i>		
BİRİM	SAYI	KAPALI ALAN (m ²)
Poliklinik Sayısı	32	1.050
Acil Servis	1	30
Tıbbi Laboratuvar	1	20
Radyoloji Alanı	1	10
TOPLAM	35	1.110

<i>Akademik Personel Ofis Alanları</i>		
HİZMET ALAN ADI	SAYISI (ADET)	ALANI (m ²)

Çalışma Odası	1.514	43.944
---------------	-------	--------

<i>İdari Personel Ofis Alanları</i>		
HİZMET ALAN ADI	SAYISI (ADET)	ALANI (m ²)
Servis	73	4.702
Çalışma Odası	422	11.466
Toplam	495	16.168

<i>Diğer Hizmet Alanları</i>		
HİZMET ALAN ADI	SAYISI (ADET)	ALANI (m ²)
Ambar	78	2.246
Arşiv	55	1.361
Atölyeler	49	4.073

1.2.1.2. Sosyal, Kültürel ve Diğer Tesis Alanları

Marmara Üniversitesi'nde, paydaş kullanımına sunulan sosyal, kültürel ve diğer tesisler; 74 adet kantin, kafeterya ve diğer işletmeler, 20 adet yemekhane, 18 adet spor tesisi/sahası, 8 adet kütüphane, 162 adet öğrenci kulübü ve 1 adet de okul öncesi eğitim birimi olmak üzere sıralanabilir.

<i>Kütüphane Alanları</i>	
BULUNDUĞU YER	ALAN (m ²)
Göztepe – Merkez Kütüphanesi	3.034
Anadoluhisarı – BESYO Kütüphanesi	153

Acıbadem – Güzel Sanatlar Fakültesi Kütüphanesi	200
Pendik – Eēitim ve Araştırma Hastanesi Kütüphanesi	230
Haydarpaşa – Hukuk Fakültesi Kütüphanesi	1.014
Baēlarbařı – İlahiyat Fakültesi Kütüphanesi	1.950
Nişantaşı – Nişantaşı Kampüsü Kütüphanesi	254
Başıbüyük-Temel Tıp Bilimleri Kütüphanesi	426
TOPLAM	7.261

<i>Kantin kafeterya ve diēer hizmet alanları</i>	
Kantin	15
Restaurant	3
�ay Ocaēı	6
Bayan Kuaf�r�	2
Bay Kuaf�r�	1
Kirtasiye	13
ATM	21
PTT	2
PTT Matik	2
Hediyelik Eşya Maēazası	1
Reklam/Pano	1
Yiyecek otomatı	7
TOPLAM	74

<i>Konferans ve çok Amaçlı Toplantı Salonu</i>	
BULUNDUēU YER	ALAN (m ²)
Sultanahmet	200
Göztepe	2.126
Haydarpaşa	550
Baēlarbařı	9.484
Başıbüyük	1.605
Anadoluhisarı	120
TOPLAM	12.997

<i>Spor Alanları</i>		
BULUNDUĞU YERLEŞKE	SPOR TESİSİ/SAHASI	FİZİKSEL BÜYÜKLÜK (m²)
Acıbadem	Basketbol-Voleybol Karma Saha	460
Anadoluhisarı	Açık Tenis Kortu (2 adet)	1.188
	Futbol Sahası	17.768
	Kapalı Yüzme Havuzu (Yarı Olimpik)	4.581
	Jimnastik Salonu	1.990
	Kapalı Tenis Kortu	578
	Kapalı Spor Salonu	894
	Kapalı Spor Salonu	1.530
Bağlarbaşı	Futbol Sahası	1.000
	Basketbol Sahası	442
Başıbüyük	Futbol Sahası	9.600
Göztepe	Voleybol Sahası	570
	Tenis Kortu	510
	Basketbol Sahası	595
	Kapalı Spor Salonu	1.322
Haydarpaşa	Basketbol Sahası	728
	Futbol Sahası*	6.076
TOPLAM		49.382
*Üsküdar Belediyesi ile ortak kullanım		

<i>Yemekhaneler</i>			
YEMEKHANELER	ADET	ALAN (m ²)	KAPASİTE
Öğrenci Yemekhanesi	10	2.500	2.200
Personel Yemekhanesi	10	1.000	800
TOPLAM	20	3.500	3.000

<i>Öğrenci Kulüpleri / Dernekleri</i>		
ÖĞRENCİ KULÜPLERİ /DERNEKLERİ	SAYISI	ALANI (m ²)
Öğrenci Kulüpleri	162	50

1.2.1.3. Barınma; Misafirhane ve Yurtlar

Üniversitemiz öğrencilerine 563 kişi kapasiteli 2 adet yurt, barınma alanları olarak sağlanmaktadır.

<i>Öğrenci Yurtları</i>		
ODA BAŞINA YATAK SAYISI	ODA SAYISI (ADET)	KAPALI ALAN (m ²)
1 Kişilik	-	-
2 Kişilik	-	-
3-4 Kişilik	-	-
5 Kişi ve Üzeri	72	4.175

TOPLAM	72	4.175
---------------	-----------	--------------

<i>Yurt Alanları</i>			
BULUNDUĞU YERLEŞKE	ADI	ALANI (m²)	KAPASİTESİ
Göztepe	Özmen Aktar Kız Öğrenci Yurdu	3.100	467
Göztepe	Handan Ertuğrul Çağdaş Yaşam Kız Yurdu	1.075	96
TOPLAM	2 ADET	4.175	563

1.2.1.4. Boş Alanlar, Otoparklar

Üniversitemize ait veya tahsisli başka gayrimenkuller de bulunmakta olup, toplam 1.086.577,00 m² alana sahiptir. Tüm yerleşkelerde toplam otopark alanımız ise 11.973 m² ile hizmete tahsislidir.

<i>Mülkiyeti Marmara Üniversitesi'ne Ait veya Tahsisli Diğer Gayrimenkuller</i>	
MEVKİ/İLÇE/İL	ALANI (m²)
Durusu (Çatalca)	11.652
Halkalı (Küçükçekmece)	959.389
Validebağ Korusu (Üsküdar)	22.785
Kandıra (Kocaeli)	30.600
Marmara Adası (Balıkesir)	57.522
Maltepe Kültür Eğitim Çevre ve Spor Vakfı	1.100
Beyazıt (Boşaltılmış Bina)	2.928
Şişli (Boş Bina)	601
Toplam	1.086.577

<i>Otopark Alanları</i>	
Tüm Yerleşkeler	11.973 m²

1.2.1.5. Kurum Taşıtları

Üniversitemize ait taşıtlar 60 adettir. Ayrıntılı veriler aşağıdaki tabloda gösterilmektedir:

CİNSİ	ADEDİ	AÇIKLAMA
Binek Otomobil	34	
Jip	1	
Minibüs	3	Sürücü dahil en fazla 15 kişilik
Minibüs	1	Sürücü dahil en fazla 5 kişilik
Minibüs	1	Sürücü dahil en fazla 4 kişilik
Midibüs	6	Sürücü dahil en fazla 26 kişilik
Otobüs	2	Sürücü dahil en az 41 kişilik
Kamyon	1	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 kg.
Kamyonet	4	Kamyonet şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az .501 kg.
Ambulans	1	Eğitim amaçlı
Station-Wagon	3	
Panelvan	2	
İş Makinesi	1	Traktör.
TOPLAM	60	

1.3. BİLGİ , BİLİŞİM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

1.3.1. Kütüphane Kaynakları

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'na bağlı Merkez Kütüphane, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Kütüphanesi, Güzel Sanatlar Fakültesi Kütüphanesi, Hastane Kütüphanesi, Hukuk Fakültesi Kütüphanesi, İlahiyat Fakültesi Kütüphanesi, Nişantaşı Kampüsü Kütüphanesi, Tıp ve Sağlık Bilimleri Kütüphanesi (Haydarpaşa ve Başıbüyük Kampüsleri)'nde yer alan toplam kaynak sayısı aşağıdaki tablo ile gösterilmiştir:

KAYNAK TÜRÜ	ADET
Basılı Kitap Sayısı	247.361
Basılı Süreli Yayın Aboneliği	199
Elektronik Kitap Sayısı	3.448.981
Elektronik Süreli Yayın Sayısı	94.025
Elektronik Tez Sayısı	29.095
Elektronik Veritabanı Sayısı	95

1.3.2. Ağ ve İletişim Hizmetleri

Bağlantı Hızları: Üniversitemiz toplam internet bağlantı hızı 630 Mbit'den 900 Mbit'e çıkartılmıştır. Bant genişlikleri aşağıda belirtilen tablodaki gibidir.

Yerleşke	Bant genişliği
Haydarpaşa	50 Mbps
Nişantaşı	30 Mbps
Bahçelievler	20 Mbps
Anadoluhisarı	100 Mbps
Altunizade-Bağlarbaşı	20 Mbps
Acıbadem	10 Mbps
Başbüyük	30 Mbps
Kartal	100 Mbps
Sultanahmet	5 Mbps
Yerleşkeler Toplamı	165 Mbps (365 Mbps)
Göztepe Yerleşkesi	700 Mbps
Yerleşkeler+Göztepe	900 Mbps

Kablolu Ağ: Tüm yerleşkelerde 390 adet switch yönetimi yapılmaktadır.

Kablosuz Ağ: Üniversitemiz genelinde kablosuz ağ hizmeti verilmeye başlanmıştır. 694 adet kablosuz erişim noktası ile Üniversitemiz Türkiye'nin 2.büyük kablosuz ağı olmuştur.

Metro-ethernet: 2014 yılı sonu itibariyle tüm yerleşkelerin metro-ethernet altyapısı devam etmektedir.

IPv6: IPv6 protokolü tüm network altyapısında kullanılmaya başlamıştır.

IP Yetkilendirme: 5651 sayılı Kanun çerçevesinde, kurumumuzca IP yetkilendirme sistemi geliştirilmiş ve kullanıma sunulmuş olup bu çerçevede tüm erişim kaynakları mevzuata uygun şekilde kayıt altına alınmaktadır.

Sistem ve Sunucu Hizmetleri

Sistem odası: Üniversitemiz sistem odasında bulunan sunucular düzenli olarak güvenlik açıklarına karşı test edilmekte ve güncel güvenlik tehlikeleri izlenmektedir. Gerekli görüldüğünde güncelleme veya güvenlik yamaları yapılmaktadır. Diğer birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda yeni sunucu alımları ve kurulumları yapılmıştır. Şu anda 130 adet sunucu çalışmaktadır.

Sanallaştırma: Sanallaştırma çalışmaları ve gerekli donanım alımları yapılmıştır. Aktif sunucuların sanallaştırma sunucularına aktarım çalışmaları devam etmektedir.

Lisanslama Çalışmaları: Microsoft ürünlerinin kampüs lisans anlaşması yapılmıştır. Kurumumuz ağını ve bilgilerini korumak amacıyla güncel virüs tehditlerine karşı da korunmalarını sağlayan, merkezi Kaspersky Antivirus Yazılımı alınmıştır. Üniversitemiz Mühendislik, Teknoloji, Teknik Eğitim ve Güzel Sanatlar Fakülteleri'nde kullanılmak üzere aynı anda 125 kişinin çalışabileceği merkezi AutoCAD Yazılımı alınmıştır. Üniversitemiz laboratuvarındaki bilgisayarların çalışma sistemi ve yazılımının, kullanıcı erişimi kısıtlanmadan korunmasını sağlayan Deep Freeze yazılımı alınmıştır. İstatistik işlemlerinde kullanılmak üzere SAS İstatistik program lisansı alınmıştır.

Etki Alanı (Domain) Yönetimi: Üniversitemiz merkezi etki alanı oluşturulmuş ve idari birimlerimiz bu alana dahil edilmiştir. Etki alanı sayesinde kullanıcı yetkileri tanımlanmış, bu sayede kullanıcıların sadece yetkileri içindeki bilgisayar ve kaynaklara erişmesi sağlanmıştır. Ayrıca bu yetkilendirme ile 2008/17 sayılı Başbakanlık Genelgesi'nde belirtilen lisanssız yazılım kullanılmaması konusuna uygun olarak idari kullanıcıların kendi bilgisayarlarına izinsiz olarak lisanssız yazılım kurmaları engellenmiştir. Etki alanında birimler içi dosya paylaşımına ilişkin gerekli yetkilendirmeler yapılarak merkezi dosya paylaşım sistemi oluşturulmuştur.

E-Posta Hizmeti: Akademik ve idari personelimizin kullandığı web tabanlı e-posta hizmeti devam etmektedir. Optimum kullanım sağlanarak akademik ve idari personel için e-posta kotaları 2000 MB olarak verilmektedir. Ayrıca öğrencilere e-posta hizmeti de devam etmektedir. Bu hizmet, üniversite yönetimi ve birimlerinin istediklerinde tüm öğrencilere, belirli bir gruba ya da tek bir öğrenciye ulaşabileceği bir iletişim köprüsü görevini yerine getirmektedir. Halen aktif 40.000 kullanıcısı bulunmaktadır. SPAM denetim mekanizması ile SPAM olarak gelen e-postalar % 98 oranında engellenmektedir. Ayrıca mail grubu açılmasına olanak sağlanmıştır.

1.3.3. Yazılımlar

➤ **Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi:** Marmara Üniversitesi'nin akademik birimleri tarafından kullanılan bir yazılımdır. Kurumun ilgili mevzuatı ve teknik şartname ile belirtilen kuralları uygulayan ve iş akışlarını yerine getiren, web tabanlı, merkezi ve kişiye özel çalışan, ders, yarıyıl veya yıl (yarıyıl/yıl) geçme kuralları ile birden çok not sistemini aynı anda destekleyen, ilişkisel veritabanı kullanan bir bilgisayar yazılımı hazırlanmıştır. 2014 yılı içinde Yabancı Diller Yüksekokulu da otomasyona dahil edilmiştir. Yeni teknoloji kullanılarak performans artırma çalışmaları devam etmektedir.

➤ **Personel Bilgi Yönetim Sistemi:** Üniversitemiz kadrosunda bulunan tüm akademik ve idari personelini kapsayan, mevzuat çerçevesinde ilgili verileri destekleyen sistem 2011 yılı itibariyle devreye alınmıştır. Şu anda yeni modül geliştirme çalışmaları devam etmektedir. 2014 yılı sonuna kadar ek modülleriyle birlikte tamamlanmış ve kullanılmakta olan diğer bilgi sistemleriyle entegre edilmesi planlanmaktadır.

➤ **Maaş Bilgi Yönetim Sistemi:** Üniversitemiz Personel maaş düzenlemelerini mevzuat çerçevesinde yapacak yeni bir otomasyon sistemi temin edilmiştir. Mart 2011 itibariyle sistem uygulamaları yapılmış ve devam etmektedir.

➤ **Ders Yüğü Bilgi Yönetim Sistemi:** Üniversitemiz Personel ders yüğü düzenlemelerini mevzuat çerçevesinde yapacak bir otomasyon sistemi geliştirme çalışmaları devam etmektedir.

➤ **Elektronik Bilgi ve Belge Yönetim Sistemi:** TS13298 Türk Standardını destekleyen kurumumuzun iç mevzuatına ve prosedürlerine uygun olarak dokümanların güvenli bir ortamda kayıt altına alınmasını, üretilmesini, sevk ve idare edilmesini, depolanmasını, arşivlenmesini ve raporlanmasını sağlayan yazılım sistemimiz ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmeye devam etmektedir.

➤ **Taşınır Mal Yönetmeliğı Programı:** 10.01.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Malı Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 44 ve 45'inci maddeleri hükümlerine dayanılarak hazırlanan 28.12.2006 tarihli Taşınır Mal Yönetmeliğı'nin ilk maddesinde amaç; kaynağına ve edinme yöntemine bakılmaksızın kamu idarelerine ait taşınırların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabının verilmesi, merkez ve taşrada taşınır yönetim sorumlularıyla bunlar adına görev yapacak olanların belirlenmesi ve kamu idareleri arasında taşınırın bedelsiz devrine ilişkin esas ve usullerin belirlenmesi olarak ifade edilmiştir. Bu düzenlemeleri ve amaçları destekleyecek şekilde hazırlanmış olan *Taşınır Mal Yönetmeliğı Programı*, Üniversitemize ait taşınır malların takibi için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı merkez olmak üzere Üniversitemizin tüm birimleri tarafından kullanılmaktadır.

➤ **Laboratuvar Bilgisayarları Koruma Yazılımı:** Üniversitemiz laboratuvarındaki bilgisayarların çalışma sistemi ve yazılımının, kullanıcı erişimi kısıtlanmadan korunmasını sağlayan *Deep Freeze* yazılımı lisansı güncellenmiştir.

➤ **Merkezi Antivirus Yazılımı:** Kurumumuz ağını ve bilgilerini korumak amacıyla güncel virus tehditlerine karşı da korunmalarını sağlayan merkezi *Kaspersky Antivirus Yazılımı* lisansı güncellenmiştir.

➤ **Merkezi AutoCAD Yazılımı:** Üniversitemiz Mühendislik, Teknoloji, Teknik Eğitim ve Güzel Sanatlar Fakülteleri'nde kullanılmak üzere aynı anda 125 kişinin çalışabileceği merkezi *AutoCAD Yazılımı* alınmıştır.

➤ **Microsoft Kampüs Lisans Anlaşması:** Eğitim kurumlarının kişisel bilgisayarlarında Microsoft ürünlerinin en son sürümlerini kullanabilmelerine olanak sağlayan ve yıllık bir ücret ödeyerek anlaşma kapsamında lisans kullanım hakkı elde ettikleri ürünler ile bunların anlaşma süresi içerisinde çıkacak sürümlerini ek ücret ödmeden kullanabilme hakkı elde edecekleri *Microsoft Kampüs Lisans Anlaşması* Üniversitemizce güncellenmiştir.

➤ **Kurum Koruma Güvenlik Yazılımı:** Üniversitemiz Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü için kapı girişlerinde kullanılmak amacıyla Kampüs Kart entegrasyonuna başlanmış ve devam etmektedir.

➤ **Yazılım Lisansları Sistemi:** <http://bidb.marmara.edu.tr/hizmetler/lisansli-yazilimlar/> adresinde Üniversitemiz akademik ve idari personelinin kullanımına sunulan lisanslı yazılımlar sistemidir.

1.3.4. Bilişim Sistemi

➤ **Elektronik Kaynaklara Uzaktan Erişim Sistemi:** Abone olduğumuz elektronik kaynaklara kampüs dışından da erişim sağlamasını amaçlayan ONELOG Elektronik Kaynaklara Uzaktan Erişim Sistemi, 2012 yılında Proxy olarak değiştirilmiştir.

➤ **Kimlik Paylaşım Sistemi:** Merkezi bir veritabanında tutulan nüfus kayıtlarının, belirli esaslar çerçevesinde, elektronik ortamda kamu kurumları ve diğer tüzel kişilerin paylaşımına olanak tanıyan KPS sisteminin protokol yenilemesi ve versiyon yükseltilmesi yapılmıştır. Sistem, sorunsuz devam etmektedir.

➤ **Başvuru sistemi:** <http://basvuru.marmara.edu.tr> adresi ile Üniversitemize yapılan tüm başvuruların alınabilmesi ve değerlendirilebilmesi için gerekli sistem genişletmesi çalışmaları devam etmektedir. 2014 yılı itibariyle kurumiçi yatay geçiş, çift anadal uygulaması, yandal uygulaması, kurumlararası yatay geçiş, yurtdışı yatay geçiş

(MUYOS), BESYO özel yetenek sınav yerleştirmesi, merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçiş uygulamaları bu sistem üzerinden yapılmıştır.

➤ **Kayıt Ücreti Online Ödeme:** <http://harc.marmara.edu.tr> adresi ile Tezsiz Yüksek Lisans ve İkinci Öğretim Ücretlerini online olarak ödeme kolaylığı sağlayan bir sistemdir.

➤ **Yurtdışı Öğrenci Seçme ve Yerleştirme İşlemi:** Başvuru sisteminde yapılan yenilikle birlikte yabancı okuldan öğrenci alma işlemi <http://basvuru.marmara.edu.tr> adresinden kabul edilmektedir.

➤ **SGK Hizmet Takip Programı:** Bu program ile akademik ve idari personelin hizmet dökümüne hızlı bir şekilde ulaşılmasını ve log kayıtlarının tutulmasını sağlayan bir yapı oluşturulmuştur.

➤ **ÖSYM Sınav Sonuçlarının Log Kayıtlarının Tutulması:** ÖSYM sınav sonuçlarının merkezi bir noktadan güvenle alınması ve log kayıtlarının tutulmasını sağlayan bir yazılım oluşturulmuştur.

➤ **Marmara Üniversitesi Web Sayfası:** Marmara Üniversitesi ana web sayfasının içeriği, tasarımı, kodlaması en son uluslararası standartlar ve Başbakanlık Kamu Kurumları Web Sitesi Hazırlama Kılavuzuna uygun olarak tamamen yenilenmiştir. Gerekli güncellemeler yapılarak versiyon yükseltmesi gerçekleştirilmiştir.

➤ **Marmara Üniversitesi Akademik Birim Web Sayfaları:** Marmara Üniversitesi bünyesindeki akademik birimlerin tamamı için ortak bir kontrol panelinden yönetilen web sayfaları hazırlanmıştır. Fakülteler, Yüksekokullar ve Meslek Yüksekokulları için yapılan ortak tasarımın 24 değişik rengi, Enstitüler için yapılan ortak tasarımın ise 6 değişik rengi bulunmaktadır. Kontrol Panelinde dosya yükleme, içerik düzenleme ve duyuru ekleme sistemi bulunmaktadır. Mobil cihaz ve tabletlerde kullanılabilecek şekilde (Responsive) olarak güncellenmiştir.

➤ **Marmara Üniversitesi İdari Birim Web Sayfaları:** Marmara Üniversitesi bünyesindeki talepte bulunan idari birimlere, akademik birimler için hazırlanan sayfa larla aynı altyapı kullanılarak ve aynı teknik özelliklere sahip fakat idari birimlere özel tasarımı olan web sayfaları oluşturulmuşken kullanım kolaylığı getirmek amacıyla block düzene geçilmesi için gerekli çalışmalar devam etmektedir. Mobil cihaz ve tabletlerde kullanılabilecek şekilde (Responsive) güncellenmiştir.

➤ **E-Rehber Marmara:** Marmara Üniversitesi bünyesindeki akademik, idari birimlerin ve personelin iletişim bilgilerini içeren web üzerinden erişilebilen elektronik telefon rehberi hizmeti, Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız tarafından hazırlanmış ve internet üzerinden herkese hizmet vermeye başlamıştır. Hiyerarşik yetkilendirme yapılarak birimlerin sistemi işletme imkânı sağlanmıştır.

➤ **İstenmeyen Posta (Spam Mail) Engelleme Sistemi:** Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız e-posta kullanıcılarımız için istenmeyen postaların önlenmesini sağlamak amacı ile her gün gelen spam mailleri engellemekte ve içerik analizine tabi tutarak ilgili filtreleme mekanizmalarını güncellemektedir. Bunun için yerli bir sisteme geçilmiştir. Yeni spam engelleme sistemi ile birlikte Marmara Üniversitesi posta sunucusuna düşen spam-mail %98 oranında azalmıştır.

➤ **Şifre Resetleme ve E-posta Oluşturma Sistemi:** <http://hesap.marmara.edu.tr> adresi ile Marmara Üniversitesi'nin akademisyen, personel ve öğrencisine sunduğu eposta, wi-fi ve ftp gibi hizmetlere erişim için kullanılabilecek “Marmara/Marun Hesap” oluşturmak, şifre değiştirmek, aktifleştirmek ve hesap adını hatırlatmak için bir sistem geliştirilmiştir.

➤ **Öğrencilere E-posta Hizmeti:** Bu hizmet üniversite yönetimi ve birimlerinin istediklerinde tüm öğrencilere, belirli bir gruba ya da tek bir öğrenciye ulaşabileceği bir iletişim köprüsü görevini yerine getirmektedir. Öğrencilere e-posta hizmeti 2008-2009 öğretim yılı başından itibaren verilmeye başlanmıştır. Aktif 41.641 kullanıcısı bulunmaktadır.

➤ **Marmara Üniversitesi Anket Sistemi:** Öğretim üyelerimizin bilimsel çalışmalarını desteklemek amacıyla Kurumumuz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilen “Marmara Üniversitesi Anket Sistemi” uygulaması açık kaynak kodlu yeni bir yazılım ile sorunsuz devam etmektedir.

➤ **Marmara Üniversitesi Bütçe Yönetim Sistemi:** Marmara Üniversitesi harcama birimlerince; üniversitemizin mal, hizmet ve yapım bütçelerinin %10'una kadar olan kısmının doğrudan temin usulü ile kullanımının sağlanması ve takibi için “Marmara Üniversitesi Bütçe Yönetim Programı” kullanımı sorunsuz devam etmektedir. Güncelleme çalışmaları da ayrıca yapılmaktadır.

➤ **Merkezi IP Yetkilendirme Sistemi:** 5651 sayılı Kanun çerçevesinde Kurumumuz IP yetkilendirme sistemi geliştirilmiş ve devreye alınmıştır. Bu çerçevede tüm erişim kaynakları mevzuata uygun şekilde kayıt altına alınmaktadır. Kullanıcı dostu yenileme çalışmaları devam etmektedir.

➤ **IPv6 Sistemi:** IPv6 "Internet Protocol Version 6" kelimesinin baş harflerinin kısaltılmış halidir. IPv6, 1970'li yıllarda geliştirilen ve hala kullanılan IP versiyon 4 (IPv4) protokolünün yerini alması için 90'lı yılların başından itibaren IETF (Internet Engineering Task Force) tarafından ilk çalışmalarına başlanmıştır. "Kamu Kurum ve Kuruluşları için IPv6'ya Geçiş Planı" konulu Başbakanlık Genelgesi 8 Aralık 2010 tarihli ve 27779 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır. Bu çerçevede kurumumuz IPv6'ya geçiş yapmıştır. Üniversite geneline yayma çalışmaları devam etmektedir.

➤ **Eduroam (kablosuz ağ kimlik denetleme sistemi),** federasyon yapısı sayesinde, federasyona üye eğitim kurumlarında, yer bağımsız olarak kurum e-posta kullanıcı adı ve şifresi ile kablosuz ağa erişimi sağlayan bir yapıdır. Üniversitemiz eduroam sistemine dahil edilmiştir ve eduroam yayını yapan herhangi bir eğitim kurumunda kullanıcılarına, marmara.edu.tr ve marun.edu.tr uzantılı eposta adresleri ve şifreleri ile kablosuz ağ erişimi imkanı vermektedir. 2013 yılı sonunda yapımı tamamlanan kablosuz sisteme entegrasyonu başarıyla sağlanmıştır.

➤ **Kablosuz Ağ Erişim Sistemi:** Marmara Üniversitesinin akademisyen, personel, öğrenci ve misafir kullanıcılarına sunduğu, kişilerin kablosuz olarak üniversitemiz bilişim sistemlerine erişimini ifade eder. İhalesi yapılmış olan Kablosuz Ağ Altyapısı işi tamamlanmıştır. 600'e yakın kablosuz erişim noktası ile MarmaraWiFi ve MarunWiFi yayınları devreye alınmıştır.

➤ **Sistem İyileştirme:** Bu kapsamda OBYS, EBYS, WEB gibi yoğun erişim yapılan sistemler, Yük Dengeleme Cihazı kurulumu yapılarak çok sayıda sanal makinelere yük dengeleme yapılması sağlanmıştır. Yeni eklenen servisler kurulmuş olan Yük Dengeleme Cihazına entegre edilmeye devam etmektedir.

➤ **Veri Merkezi Taşınması:** İhalesi yapılmış olan yeni Veri Merkezi kurulumu ve taşınması işi tamamlanmıştır.

➤ **Ağ Cihazları Kurulumu:** İlahiyat fakültesi, Sağlık Kampüsü gibi yeni yapılan, tadilat gören veya yeni yapılan ağ altyapıları için ağ cihazları kurulumu ve yönetimi sürekliliği sağlanmıştır.

➤ **OBİM (Öğrenci Bilişim Merkezi):** 2007 yılında hizmete giren Merkezden, 118 bilgisayarla Göztepe Kampüsündeki öğrencilerimiz ve akademisyenlerimize internete erişim hizmeti verilmektedir. Donanımsal ve yazılımsal aksaklıkları en aza indirmek ve gerekli teknik destek hizmetini daha hızlı bir şekilde vermek için 2007-2008 Eğitim-Öğretim yılı başından itibaren OBİM'in idari sorumluluğu Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca yürütülmektedir.

➤ **Marmara Üniversitesi Akademik Etkinlikler Portalı:** <http://maep.marmara.edu.tr> "Public Knowledge Project" dahilinde geliştirilen "Open Conference Systems" yazılımı <http://maep.marmara.edu.tr> adresinde yapılandırılmış ve Kurumumuz bünyesinde akademik etkinlik düzenlemek isteyen personelimize sunulmuştur. Sistem on-line bildiri kabulü, hakemlere atanması ve değerlendirilmesi gibi işlemleri otomatize etmektedir. Yenilenme çalışmaları devam ettiğinden geçici bir süre devre dışı bırakılmıştır.

➤ **E-dergi:** Yüksek Öğrenim Kurumu (YÖK) tarafından yapılandırılmıştır. Üniversitemizde kullanılabilir sonucu bulunmamaktadır.

➤ **Yatay Geçiş Başvuru Sistemi:** <http://basvuru.marmara.edu.tr> adresi ile yapılagelen yatay geçiş başvuruları, başvuru sisteminde yapılan yenilikle birlikte <http://basvuru.marmara.edu.tr> adresinden kabul edilmektedir.

➤ **Takvim Sistemi:** <http://takvim.marmara.edu.tr> adresli, Üniversitemiz akademik takvimi başta olmak üzere üniversitemizi ilgilendiren tüm olay ve etkinliklerin yer aldığı bir takvim bilgi sistemidir. Çeşitli uygulamalarla senkronizasyon işlemleri devam etmektedir.

➤ **Aday Öğrenci Bilgilendirme Portalı:** <http://aday.marmara.edu.tr> Üniversite tercihi yapacak öğrencilere yönelik hazırlanmış bir aday bilgilendirme portalıdır. Geçmiş sınav istatistikleri, bölümlerin tanıtımları ve üniversitemiz yöneticilerinin tanıtım konuşmaları yer almaktadır.

➤ **Lifelong Learning Programme:** <http://llp.marmara.edu.tr> Üniversitemiz ders kataloğu dahil olmak üzere, üniversitemizi tanıtan bir sitedir. Bilgi Yönetim Sistemi (BYS)

ile entegre çalışmaktadır. Yeniden alınan değerlendirmelerle sıfırdan mimari ve kullanılabilir arayüz tasarımı yapılması planlanmaktadır.

➤ **Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Destek Portalı:** <http://destek.marmara.edu.tr>

Üniversite Bilgi Teknolojileri yazılım ve donanım sistemlerinin sorunlarını takip etmek amacıyla Üniversite Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından iş süreçlerimize dâhil edilen iş takip sistemidir. Yazılım birimi tarafından yazılmış ve 2014 yılı başından itibaren hizmete alınmıştır. Altyapı olarak üniversitenin tüm birimlerinin kullanabileceği destek iş takip yazılımıdır. Böylece tüm üniversite personeli (akademik/idari) ve öğrencisinin destek talep merkezi olma özelliğine sahiptir.

➤ **Teknik Destek:** Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Teknik Destek Birimi yönetiminde Üniversitenin tüm birimlerinin ihtiyaç duyduğu yazılım, donanım ve network sorunlarının son kullanıcı tarafından tespiti ve giderilmesi amacıyla Teknik Destek Projesi 2013 yılından beri devam etmektedir. Bu kapsamda Rektörlüğe bağlı idari birim son kullanıcıları ve Üniversite bilgisayar laboratuvarlarına hizmet verilmektedir. Bilgisayar Laboratuvarların da yer alan bilgisayar sistemlerine, sistem kurulumu ve bakım hizmetleri verilmektedir. Kapsam dışında kalan birimlere ise telefon ve uzak masaüstü aracılığıyla destek verilmektedir. Ayrıca kaynak planlaması amacıyla birimlerin bilgi teknolojileri için saha çalışması ve ihtiyaç tespiti yapılmaktadır. Üniversitenin ihtiyaç duyduğu yazılım ve donanım ürünlerinin teknik şartnameleri hazırlanmaktadır. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tüm projelerinin uygulanması, takip ve kontrolünde de proje bazlı hizmet verilmektedir.

➤ **Çağrı Merkezi:** Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde faaliyete devam eden tüm projeler hakkında son kullanıcının sorunlarını almak ve çözmek için 2013 yılı başı itibarıyla Başkanlığımız bünyesinde Çağrı Merkezi projesine başlanmış ve yıl sonu itibarıyla Çağrı Merkezi aktif olarak çalışmaya başlamıştır. Üniversitemiz ile ilgili gelen sorular ve sorunlara ilişkin çağrıların cevaplandırılması, problemin anında çözülmesi, çözülemeyen problemlerin ilgili kişiye aktarılması ve tüm yapılanların raporlanması hizmetine devam etmektedir. Destek Yönetim Sistemi'nde bulunan çağrıların sistem üzerinden takibinin sağlanması çalışmaları devam etmektedir. Marmara Üniversitesi Çağrı Merkezi'nin destek verdiği hizmetler; İlk Kayıt, Yatay Geçiş / Dikey Geçiş, Lisansüstü Öğrenim, Çift Anadal / Yandal, Mezuniyet İşlemleri, Ders Kaydı İşlemleri, Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi (ÖBYS), Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Personel Bilgi Yönetim Sistemi (PBYS), Teknik Destek Hizmetleri, E-Posta Hizmetleri'dir.

➤ **Uzaktan Eğitim Merkezi:** <http://uzem.marmara.edu.tr> Üniversitenin bazı fakültelerinde uygulanmaya başlamıştır. Diğer fakültelerde çalışmalar devam etmektedir.

➤ **BYS E-posta Sistemi :** <http://postaci.marmara.edu.tr> adresi kullanılarak Bilgi Yönetim Sistemlerinin (BYS) mail gönderimi ve kontrol altyapısı kurgulanmıştır.

➤ **Mobil Uygulamalar:** Android, İOS, Windows Phone için öğrenci ve akademisyenlerin not görüntüleme, transkript, sınav programı ders programı vb. uygulamaların görüntülenmesini sağlayan sistem uygulamaya alınmıştır.

Üniversitemiz bilişim envanteri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

DONANIM TÜRÜ	ADET
Sanal Sunucu	78
Switch	355
Wireless Access Point	594
Firewall – Software	2
Kesintisiz Güç Kaynağı (Jenaratör)	2
Bilgi Abonelik Sistemi	1

1.4. İNSAN KAYNAKLARI

Üniversitemiz faaliyetlerinin yürütülmesinde 31.12.2014 tarihi itibarıyla 3.090 akademik personel, 58 yabancı uyruklu öğretim elemanı, 1.507 idari personel görev almaktadır. Akademik personelimiz yurtiçi ve yurtdışından diğer üniversitelerce tercih edilmekte, Üniversitemiz de diğer üniversitelerden ve yurtdışından tercih görmektedir.

1.5. DİĞER HUSUSLAR

Her şeyden önce bir eğitim kurumu olan Üniversitemizin temel taşları olan öğrencilerimize dair veriler bu başlık altında gösterilmiştir. Buna göre 2014-2015 eğitim öğretim yılında Üniversitemiz akademik birimlerine 9.953 öğrenci kontenjanı ayrılmıştır.

Tüm akademik birimlerimizde, 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılı itibarıyla 3.352'si yabancı uyruklu olmak üzere, 77.082 öğrenci eğitim görmektedir. Bu rakamın 19.791'i lisansüstü düzeyde eğitim gören öğrenciler olup, Marmara Üniversitesi'nin bilim dünyasına nitelikli bilim adamı yetiştirme misyonunu karşılamaktadır.

2. PERFORMANS BİLGİLERİ

2.1. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Marmara Üniversitesi Performans Programı, makro ölçekli, ulusal bazı dokümanlar ile idare Stratejik Planı'nda belirtilen vizyonu çerçevesinde hazırlanmaktadır. Makro ölçekte dokümanlardan 10.Kalkınma Planı (2014-2018) aşağıda, yükseköğretim kurumları açısından kısaca değerlendirilmiştir.

- Yükseköğretim sistemi, hesap verebilirlik temelinde özerklik, performans odaklılık, ihtisaslaşma ve çeşitlilik ilkeleri çerçevesinde kalite odaklı rekabetçi bir yapıya dönüştürülecektir.
- Yükseköğretim Kurulu, standart belirleme, planlama ve koordinasyondan sorumlu olacak şekilde yeniden yapılandırılacaktır.
- Yükseköğretimde kalite güvencesi sistemi oluşturulacaktır.
- Yükseköğretim kurumlarının sanayi ile işbirliği içerisinde teknoloji üretimine önem veren, çıktı odaklı bir yapıya dönüştürülmesi teşvik edilecek ve girişimci faaliyetler ile gelir kaynakları çeşitlendirilecektir.
- Yükseköğretim kurumları çeşitlendirilecek ve yükseköğretim sistemi uluslararası öğrenciler ve öğretim üyeleri için çekim merkezi haline getirilecektir.
- Ortaöğretim ve yükseköğretim düzeyindeki mesleki ve teknik eğitimde, program bütünlüğü temin edilecek ve nitelikli işgücünün yetiştirilmesinde uygulamalı eğitime ağırlık verilecektir.
- Ortaöğretim ve yükseköğretime geçiş sistemi, öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini dikkate alan etkin rehberlik ve yönlendirme hizmetleri desteğiyle, süreç odaklı bir değerlendirme yapısına kavuşturulacaktır.

2.2. ÜNİVERSİTEMİZİN TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİ

Bir eğitim kurumu olarak Üniversitemizin temel görevi, fen bilimleri, sosyal bilimler, mühendislik ve teknoloji alanlarında, güncel ve ileri bilgi düzeyine sahip, üretken, yaratıcı, topluma ve çevreye saygılı, paylaşımcı, girişimci, takım çalışmasına yatkınlık yanında, liderlik niteliklerine de sahip, uluslararası düzeyde ve nitelikte çalışma yapabilen, bu çalışmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde duyurabilen, uluslararası bilimsel etkinliklerde yer alabilen (konferans, yayın, kitap vb.), iş dünyası ve akademilerde tercih edilen üstün nitelikli mezunlar yetiştirmektir. Bu bağlamda üniversitemizin temel politikaları ve öncelikleri şunlardır:

- Akademik ve idari hizmetlerin etkin, verimli ve hızlı işleyişinin sağlanması için “kurumsal yapılanma reformu”nun gerçekleştirilmesi ve kurumsal yapının sürekliliğinin güvence altına alınması için; EFQM Mükemmellikte Yetkinlik beş yıldız ve Türkiye Mükemmellik Ödülü–alınması.
- Kurumsal performansın sürekli izlenmesi ve iyileştirilmesi için “Kurumsal Performans Değerlendirme Sistemi”nin oluşturulması.
- Araştırma altyapısının, özellikle seçilmiş alanlarda, mükemmelleştirilmesi.
- Öğretimde Mükemmellik Araştırma ve Uygulama Merkezi’nin kurulması.
- Üniversite – iş dünyası işbirliğini sağlayacak bir birimin kurulması.
- İdari personel için uygun bir kariyer yönetim sistemi kurulması.
- İdari personel için uygulanan atama ve yükseltme süreçlerinde, mevzuata ek olarak uygulanacak gerekli politika ve performansa dayalı sistemlerin oluşturulması.
- “İnsan Kaynakları Performans Değerlendirme Sistemi”nin hayata geçirilmesi.
- Akademik ve idari süreçleri destekleyecek bütünleşik bir bilgi sisteminin oluşturulması.
- Birimlerin sağlıklı ve kontrol edilebilir gelişimini sağlayacak altyapı ve fiziksel alan önceliklerinin belirlenmesi ve bu önceliklere göre tüm birimlerin altyapı ve fiziksel alanlarının ortak standartlara getirilmesi.

- Üniversite personeli ve öğrencilerinin ihtiyacını karşılayacak destek hizmetlerine yönelik gelişme olanaklarının araştırılması ve yeni altyapı ve fiziksel tesislerin yapılması.
- “Mezunlar Bilgi Sistemine” temel teşkil edecek güncel bir veri tabanı oluşturulması, veri tabanına tüm mezunların erişiminin ve sistemin bir bilgi paylaşımı platformu olarak kullanılmasının sağlanması.
- Eğitimde verimliliğin ve kalitenin artırılması.
- Üniversitenin finansman kaynaklarının geliştirilerek ve gelirleri artırmak suretiyle elde edilen gelirlerin yatırım ve projelere yönlendirilmesi.
- Çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarını izlemek, ülkemizin çağdaş uygarlık ve teknolojik gelişim düzeyini yakalayabilmesini sağlayacak bilimsel araştırmaların yapılması ve bu araştırmaların sonucunda uygulanabilir yeni projelerin üretilmesi.
- Eğitim kalitesinin artırılması amacıyla yenilikçiliği, araştırmayı, ekip çalışmasını, özgün ve girişimci düşüncüyü esas alan müfredat değişikliklerinin yapılması ve bu kapsamda eğitici ve yönetici eğitimlerinin yapılması.
- Kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde; sürekli gelişim, katılımcılık, saydamlık, hesap verebilirlik esasına özen gösterilmesi.
- Üniversitenin araştırma ve eğitim stratejisinin geliştirilerek, geleceğe yönelik araştırma alanlarının belirlenmesi.

2.3. AMAÇ VE HEDEFLER

2.3.1.Misyon ve Vizyon

Misyonumuz;

Eğitim, öğretim, araştırma ve topluma hizmet faaliyetleri ile küresel düzeyde liderlik eden, ürettiklerini insanlığın yararına sunan, etik değerlere saygılı, yaratıcı, bağımsız ve eleştirel düşünebilen bireyler yetiştiren bir üniversite olmak

Vizyonumuz;

Eğitim, bilim, teknoloji, sanat ve sporda öncü bir üniversite

2.3.2 Stratejik Amaç ve Hedefler

❖ STRATEJİK AMAÇ 1: Kurumsal Dönüşümü Sürdürülebilir Kılmak

Stratejik Hedef 1.1: 2017 yılı sonuna kadar dört fakülte binası ve iki adet çok amaçlı kültür merkezi, bir adet müzik stüdyosu inşa edilmesini sağlamak

Stratejik Hedef 1.2: Bağlarbaşı Yerleşkesi İlahiyat Fakültesi Uygulama Camii Yapım işini 2014 yılı sonuna kadar bitirmek

Stratejik Hedef 1.3: 2017 yılı sonuna kadar Başbüyük Sağlık Yerleşkesinde altı adet fakülte binasının ve yerleşke çevre ve alt yapı düzenlemesini tamamlamak

Stratejik Hedef 1.4: Başbüyük Yerleşkesinde 2015 yılı sonuna kadar aktif bir uygulama eczanesi açmak

Stratejik Hedef 1.5: 2015 yılı sonuna kadar öğrencilerin fiziksel araştırma ve uygulama imkânlarını geliştirmek amacıyla ekonomik simülasyon salonu hazırlamak

Stratejik Hedef 1.6: 2017 yılı sonuna kadar akademik birimlerde kullanılmak üzere 110 adet akıllı tahta temin edilmesini sağlamak

Stratejik Hedef 1.7: 2017 yılına kadar multimedya merkezindeki bilgisayar sayısını 30'a çıkarmak

Stratejik Hedef 1.8: 2017 yılı sonuna kadar üç yerleşkede 40 adet dersliğin, 10 adet büronun, Deney Hayvanları Uygulama Merkezi'nin tadilatını yapmak

Stratejik Hedef 1.9: AEF Okul Öncesi Uygulama Biriminin öğrenci kapasitesinin artırılması ve nitelikli bir mekâna kavuşması amacıyla 2017 yılı sonuna kadar yeniden inşasını sağlamak

Stratejik Hedef 1.10: 2017 yılı sonuna kadar 37 adet yeni laboratuvar inşa etmek, 3 adet laboratuvarın tadilatını yapmak, Diş Hekimliği Fakültesi'ndeki fantom laboratuvarındaki fantom unit sayısını 43'ten 50'ye çıkarmak

Stratejik Hedef 1.11: Siyasal Bilgiler Fakültesi tarafından kullanılan binaların ve mekânların, özürliülerin ihtiyaçlarına uygun hale getirilmesine yönelik çalışmaların 2013 yılı sonuna kadar tamamlanmasını sağlamak

Stratejik Hedef 1.12: 2017 yılı sonuna kadar bütün belgelerin elektronik ortama aktarılmasını sağlamak

Stratejik Hedef 1.13: 2014 yılı sonuna kadar bilimsel çalışma amacıyla mevcut hasta havuzlarının kayıtlarının ayrı ayrı arşivlenebildiği bir kayıt sistemi oluşturmak

Stratejik Hedef 1.14: 2017 yılı sonuna kadar teorik derslerin %20'sinin online alınabilir hale gelmesini sağlamak

Stratejik Hedef 1.15: Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı hazırlayarak 2017 yılı sonuna kadar tüm öğretim üyelerini programa dâhil etmek

Stratejik Hedef 1.16: 2013 yılı sonuna kadar toplam 56 bilgisayarlık öğrenci bilişim merkezi kurulmasını sağlamak

Stratejik Hedef 1.17: 2017 yılı sonuna kadar Üniversitemizde yarı açık olimpik yüzme havuzu yapılmasını, kapalı aletli spor salonu ve doğa sporları parkurunun kurulmasını, iki adet açık tenis kortunun kapalı hale getirilmesini sağlamak

Stratejik Hedef 1.18: 2017 yılı sonuna kadar futbol tribünlerinin yeniden yapılandırılarak ARGE merkezine dönüştürülmesini sağlamak

Stratejik Hedef 1.19: 2017 yılı sonuna kadar en az 1 adet patent almak

Stratejik Hedef 1.20: 2017 yılı sonuna kadar “Sermaye Piyasası” ve “Sigortacılık”, “Gastroenterohepatoloji Moleküler Biyolojisi” Doktora Programlarını açmak

Stratejik Hedef 1.21: 2017 yılı sonuna kadar “Endoskopi Ünitesi”, “Yağlı Karaciğer” ve “Yeni Doğan Metabolik Hastalıkları” merkezlerini hizmete açmak ve Kemik İliği Transplantasyon Ünitesini allogeneik nakil yapabilen bir merkez haline getirmek

Stratejik Hedef 1.22: Fakülte ve Yüksek okullarımızda 2017 yılı sonuna kadar en az 5 (beş) adet simülasyon merkezi inşa etmek

Stratejik Hedef 1.23: 2017 yılında deney hayvanları kullanılarak yapılan araştırmaların %100'üne destek sağlamak ve en az 3 adet eğitim faaliyeti düzenlemek

Stratejik Hedef 1.24: 2017 yılı sonuna kadar, 2 fakülte, 1 yüksekokul ve 3 merkezin ulusal/uluslararası mercilerce akredite edilmesini sağlamak

Stratejik Hedef 1.25: Üniversite kütüphanesinden kullanıcıların daha fazla faydalanabilmesi amacıyla 2017 yılı sonuna kadar kütüphanenin günlük açık kalma süresini 15 saate çıkartmak suretiyle faydalananların sayısını 38.000'e yükseltmek

Stratejik Hedef 1.26: Anadoluhisarı Yerleşkesi'nde en az 25.000 cilt materyale sahip, Siyasal Bilimler İhtisas Kütüphanesi'ni 2015 yılı sonuna kadar faaliyete geçirmek

Stratejik Hedef 1.27: 2017 yılı sonuna kadar “bulut bilişim teknolojisi” faaliyete geçirmek

Stratejik Hedef 1.28: 2017 yılı sonuna kadar ISO27001 Bilgi Güvenliği ve ISO 20000-1 BT Hizmet Yönetimi Sistemi kalite belgelerine sahip olmak

Stratejik Hedef 1.29: Marmara Üniversitesi Call Center Bilgi Teknolojileri Altyapısını 2013 yılı sonuna kadar kurmak

Stratejik Hedef 1.30: Mezun öğrencilere ait iletişim ve mesleki bilgileri içeren bir veri tabanının 2013 yılı sonuna kadar oluşturulmasını sağlamak

Stratejik Hedef 1.31: 2017 yılına kadar kaliteyi arttırmaya yönelik yılda en az 4 kez öğrenci anketi yaparak iş süreçlerini memnuniyet odaklı ölçmek

Stratejik Hedef 1.32: Hizmetiçi Eğitim Yönergesini 2013 yılı sonuna kadar tam olarak uygulamak

Stratejik Hedef 1.33: İdari personel verimliliğini arttırmak için her yıl kişi başına en az 12 saat hizmet içi eğitim verilmesini sağlamak

Stratejik Hedef 1.34: Kurumumuzda başarılı personelin ödüllendirilebilmesini sağlayacak bir Ödül Yönergesi sisteminin alt yapısını 2015 yılında tamamlamak

Stratejik Hedef 1.35: Norm Kadro Çalışmasını 2013 yılı sonuna kadar hayata geçirmek

Stratejik Hedef 1.36: 2017 yılı sonuna kadar tüm akademik personelden bilimsel çalışma yapmaya istekli olan toplam 250 ve idari personelden ise ERASMUS kapsamında 10 olmak üzere toplam 260 personele yurtdışına gitme imkânı sunmak

Stratejik Hedef 1.37: Öğretim elemanlarının eğitici yönlerini geliştirebilmeleri amacıyla MÜSEM ile işbirliği yaparak her yıl kişi başı en az 12 saat kişisel gelişim eğitimi (topluluk önünde konuşma, beden dili, iş ortamında çatışma çözümü, vb.) düzenlemesini sağlamak

Stratejik Hedef 1.38: MÜSEM bünyesindeki Sürekli Eğitim Merkezinde verilen eğitim programlarından elde edilen gelirlerin 2017 yılının sonuna kadar en az 6.000.000-TL olmasını sağlamak

◆ STRATEJİK AMAÇ 2: Malî Kaynakları Güçlendirmek

Stratejik Hedef 2.1: Yabancı uyruklu öğrenci sayısını her yıl arttırarak 2017 yılı sonuna kadar toplam öğrenci sayısının % 5 ine ulaştırmak

Stratejik Hedef 2.2: BAPKO, TDK, TÜRKSOY, TİKA, TÜBİTAK, TUBA, DPT, AB, İSTKA (İstanbul Kalkınma Ajansı) ve diğer fon kaynaklarından sağlanan proje desteği miktarını her yıl arttırarak 2017 yılı sonuna kadar yıllık 13.400.000 TL'ye yükseltmek

Stratejik Hedef 2.3: Döner sermaye kapsamında elde edilen gelirleri her yıl düzenli olarak arttırarak 2017 yılı sonuna kadar yıllık 89.000.000 TL'ye yükseltmek

Stratejik Hedef 2.4: Bağış ve sponsorluk yolu ile 2017 yılı sonuna kadar 10.500.000.- TL ayni veya nakdi destek temin etmek

Stratejik Hedef 2.5: 2017 yılı sonuna kadar Yaz Okulu gelirlerinin %25'lik kısmını, Üniversite dışından gelen öğrencilerden elde etmek

Stratejik Hedef 2.6: 2017 yılı sonuna kadar tüm tezsiz yüksek lisans programlarının öğrenci kontenjanlarını doldurarak toplam 6.000.000 TL maddi kaynak elde etmek

◆ STRATEJİK AMAÇ 3: İş Hayatında Tercih Edilen Öğrenciler Yetiştirmek

Stratejik Hedef 3.1: Uluslararası öğrenci değişim programlarına katılan öğrenci sayısını 2017 yılına kadar her yıl en az %10 arttırmak

Stratejik Hedef 3.2: 2017 yılı sonuna kadar öğrencilerin mesleki donanımlarını ve tercih edilebilirliklerini arttırmak amacıyla meslek örgütleri ve benzeri işverenler sendikası ile dekanlık arasında 9 adet protokol yapmak

Stratejik Hedef 3.3: 2017 yılına kadar 130 adet sektörel, teknik ve kurumsal gezi yapılmasını ve bu gezilere toplam 1200 öğrencinin katılımını sağlamak

Stratejik Hedef 3.4: Öğrencilerin iş hayatına daha iyi hazırlanabilmeleri amacıyla rehberlik ve danışmanlık hizmeti verecek bir birimi 2013 yılı içerisinde kurmak

Stratejik Hedef 3.5: Öğrencilerin meslekî donanımını geliştirmek amacıyla, İngilizce, Fransızca, Arapça ve Rusça'nın yanı sıra Almanca, Farsça, Çince, İbranice, Yunanca ve İspanyolca dillerinden en az birini iyi derecede öğrenebilmeleri için gerekli altyapının 2017 yılı sonuna kadar kurulmasını sağlamak

Stratejik Hedef 3.6: 2017 yılı sonuna kadar, kariyer danışmanlığı kapsamında sektör ve endüstri işbirliği ile toplam 30 adet seminer ve/veya toplantı gerçekleştirmek

Stratejik Hedef 3.7: Üniversite bünyesindeki hobi bahçelerini 2014 yılı sonuna kadar 10000 m²'ye çıkarmak

Stratejik Hedef 3.8: Üniversite bünyesinde olup merkezimizin Kandıra Sarısu biriminde bulunan doğal havuzun 2014 yılı sonuna kadar 200 m² büyüklükte modern havuz haline dönüştürmek

◆ STRATEJİK AMAÇ 4: Referans Alınan Bilimsel Çalışmalar Yapmak

Stratejik Hedef 4.1: 2017 yılı sonuna kadar akademik birimlerce yayınlanan dergilerden 17 adedinin farklı alan endekslerince taranır hale gelmesini sağlamak

Stratejik Hedef 4.2: 2017 yılı sonuna kadar 8 adet yeni akademik dergi yayınlamak

Stratejik Hedef 4.3: 2017 yılı sonuna kadar 50 adet kongre/sempozyum/panel/çalıştay düzenlemek

Stratejik Hedef 4.4: 2017 yılı sonuna kadar en az 60 adet ulusal/uluslararası nitelikte yayın yapmak

❖ **STRATEJİK AMAÇ 5: Kültürel ve Sosyal Faaliyetleri Mükemmelleştirmek**

Stratejik Hedef 5.1: 2017 yılı sonuna kadar yıllık en az 90 adet kültürel, sanatsal, sportif, sosyal ve eğitici organizasyon düzenlemek

Stratejik Hedef 5.2: 2017 yılı sonuna kadar akademik/idari personelin ve öğrencilerin daha ekonomik olarak sosyal ve kültürel etkinliklerde bulunmalarını sağlamak, dinlenme ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla en az 2 adet anlaşma yapmak

Stratejik Hedef 5.3: 2017 yılı sonuna kadar topluma yönelik yıllık en az 30 faaliyet gerçekleştirmek

Stratejik Hedef 5.4: 2017 yılı sonuna kadar her akademik birim için yılda en az bir kere olmak üzere 35 adet “mezunlar günü” etkinliği koordine etmek

❖ **STRATEJİK AMAÇ 6: Paydaşlarla Ortak Faydaya Dayalı İşbirlikleri Geliştirmek**

Stratejik Hedef 6.1: 2017 yılı sonuna kadar sektörün özel ve kamu alanında faaliyet gösteren öncü kurum ve kuruluşlarından en az 45 tanesi ile yıllık 50 faaliyet yapmak

Stratejik Hedef 6.2: Öğrencilerin iş hayatına atılmadan önce tercihlerini doğru bir şekilde yapabilmeleri amacıyla öğrenci kulüpleri ile sektör temsilcileri arasındaki ilişkiyi teşvik etmek ve ortak etkinliklerin artmasını sağlamak adına Türkiye’nin önde gelen kurumlarıyla 2017 yılı sonuna kadar toplam 10 adet organizasyon düzenlemek

Stratejik Hedef 6.3: Adalet Bakanlığı ile işbirliği yaparak 2017 yılı sonuna kadar Anadolu Yakasındaki Adli Tıp Uygulamalarına dâhil olmak

◆ STRATEJİK AMAÇ 7: Uluslararası Düzeyde Etkili İlişkilerle Geliştirmek

Stratejik Hedef 7.1: 2017 yılı sonuna kadar uluslararası eğitim ve değişim programlarına katılan öğretim elemanı sayısını yılına kadar 60'a öğrenci sayısını ise 250'ye yükseltmek

Stratejik Hedef 7.2: 2017 yılı sonuna kadar en az 5 adedi ortak lisansüstü eğitimi ve 2 adedi çifte diploma ilgili olmak üzere toplam 65 adet uluslararası düzeyde ikili işbirliği anlaşması imzalamak

2.4.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		38.09 - MARMARA ÜNİVERSİTESİ			
Amaç		Kurumsal dönüşümü sürdürülebilir kılmak			
Hedef		1.3. 2017 yılı sonuna kadar Başibüyük Sağlık Yerleşkesinde altı adet fakülte binasının ve yerleşke çevre ve alt yapı düzenlemesini tamamlamak			
Performans Hedefi 1.			2017 yılı sonuna kadar Başibüyük Sağlık Yerleşkesinde 6 adet fakülte binasının ve yerleşke çevre ve alt yapı düzenlemesini tamamlamak		
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2013	2014	2015
1	3 adet fakülte binası yapımı	Adet	1	1	1
2	Yerleşke çevre ve alt yapı düzenlemesini tamamlama	Yüzde	100	100	100
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2015 yılında Başibüyük Sağlık Yerleşkesinde Sağlık Bilimleri Fakültesi inşaatlarını tamamlamak.		15.000.000	0	15.000.000
2	Yerleşke çevre ve alt yapı düzenlemesini tamamlamak		6.000.000	0	6.000.000
Genel Toplam			21.000.000	0	21.000.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.09 - MARMARA ÜNİVERSİTESİ			
Amaç	Kurumsal dönüşümü sürdürülebilir kılmak			
Hedef	1.5. 2015 yılı sonuna kadar öğrencilerin fiziksel araştırma ve uygulama imkânlarını geliştirmek amacıyla ekonomik simülasyon salonu hazırlamak			
Performans Hedefi 2.	2015 yılı sonuna kadar öğrencilerin fiziksel araştırma ve uygulama imkânlarını geliştirmek amacıyla ekonomik simülasyon salonu hazırlamak			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2013	2014	2015
1 1 adet ekonomik simülasyon salonu açma	Adet	0	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Öğrencilerin fiziksel araştırma ve uygulama imkânlarını geliştirmek amacıyla ekonomik simülasyon salonu hazırlamak		40.000	0	40.000
Genel Toplam		40.000	0	40.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		38.09 - MARMARA ÜNİVERSİTESİ			
Amaç		Kurumsal dönüşümü sürdürülebilir kılmak			
Hedef		1.6. 2017 yılı sonuna kadar akademik birimlerde kullanılmak üzere 110 adet akıllı tahta temin edilmesini sağlamak			
Performans Hedefi 3.		2017 yılı sonuna kadar akademik birimlerde kullanılmak üzere 80 adet akıllı tahta temin edilmesini sağlamak			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2013	2014	2015
1	Akıllı tahta temin etme	Adet	24	6	80
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2017 yılı sonuna kadar akademik birimlerde kullanılmak üzere 80 adet akıllı tahta temin edilmesini sağlamak		80.000	0	80.000
Genel Toplam			80.000	0	80.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		38.09 - MARMARA ÜNİVERSİTESİ			
Amaç		Kurumsal dönüşümü sürdürülebilir kılmak			
Hedef		1.14. 2017 yılı sonuna kadar teorik derslerin %20'sinin online alınabilir hale gelmesini sağlamak			
Performans Hedefi 4.			2017 yılı sonuna kadar teorik derslerin %20'sinin online alınabilir hale gelmesini sağlamak		
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2013	2014	2015
1	Teorik derslerin %20'sinin online alınabilir hale gelmesi	Yüzde	0	1	100
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2017 yılı sonuna kadar teorik derslerin %20'sinin online alınabilir hale gelmesini sağlamak		75.000	0	75.000
Genel Toplam			75.000	0	75.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		38.09 - MARMARA ÜNİVERSİTESİ			
Amaç		Kurumsal dönüşümü sürdürülebilir kılmak			
Hedef		1.17. 2017 yılı sonuna kadar Üniversitemizde yarı açık olimpik yüzme havuzu yapılmasını, kapalı aletli spor salonu ve doğa sporları parkurunun kurulmasını, iki adet açık tenis kortunun kapalı hale getirilmesini sağlamak			
Performans Hedefi 5.		2017 yılı sonuna kadar Üniversitemizde Açık ve Kapalı Spor Tesis yapılmasını sağlamak			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2013	2014	2015
1	Açık ve Kapalı Spor Tesis yapımı	Yüzde	0	0	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2017 yılı sonuna kadar üniversitemizde Açık ve Kapalı Spor Tesis yapmak.		500.000	0	500.000
Genel Toplam			500.000	0	500.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	38.09 - MARMARA ÜNİVERSİTESİ			
Amaç	Kurumsal dönüşümü sürdürülebilir kılmak			
Hedef	1.22. Fakülte ve Yüksekokullarımızda 2017 yılı sonuna kadar en az 5 (beş) adet simülasyon merkezi inşa etmek			
Performans Hedefi 6.		Fakülte ve Yüksekokullarımızda 2017 yılı sonuna kadar en az 5 (beş) adet simülasyon merkezi inşa etmek		
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2013	2014	2015
1 5 adet simülasyon merkezi inşa etme	Adet	0	1	4
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Fakülte ve Yüksekokullarımızda 2017 yılı sonuna kadar en az 5 (beş) adet simülasyon merkezi inşa etmek	60.000	0	60.000
Genel Toplam		60.000	0	60.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.09 - MARMARA ÜNİVERSİTESİ			
Amaç	Kurumsal dönüşümü sürdürülebilir kılmak			
Hedef	1.23. 2017 yılında deney hayvanları kullanılarak yapılan araştırmaların %100'üne destek sağlamak ve en az 3 adet eğitim faaliyeti düzenlemek			
Performans Hedefi 7.	2017 yılında deney hayvanları kullanılarak yapılan araştırmaların %100'üne destek sağlamak ve en az 3 adet eğitim faaliyeti düzenlemek			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2013	2014	2015
1 3 adet deney hayvanları kullanılan eğitim faaliyeti yapma	Adet	0	0	3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 3 adet deney hayvanları kullanılan eğitim faaliyeti düzenlemek		10.000	0	10.000
Genel Toplam		10.000	0	10.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		38.09 - MARMARA ÜNİVERSİTESİ			
Amaç		Kurumsal dönüşümü sürdürülebilir kılmak			
Hedef		1.27. 2017 yılı sonuna kadar “bulut bilişim teknolojisini” faaliyete geçirmek			
Performans Hedefi 8.			2017 yılı sonuna kadar “bulut bilişim teknolojisini” faaliyete geçirmek		
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2013	2014	2015
1	Bulut bilişim teknolojisini faaliyete geçirme	Yüzde	0	33	100
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2017 yılı sonuna kadar "Bulut bilişim teknolojisi"ni faaliyete geçirmek		500.000	0	500.000
Genel Toplam			500.000	0	500.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.09 - MARMARA ÜNİVERSİTESİ			
Amaç	Kurumsal dönüşümü sürdürülebilir kılmak			
Hedef	1.31. 2017 yılına kadar kaliteyi arttırmaya yönelik yılda en az 4 kez öğrenci anketi yaparak iş süreçlerini memnuniyet odaklı ölçmek			
Performans Hedefi 9.		2017 yılına kadar kaliteyi arttırmaya yönelik yılda en az 4 kez öğrenci anketi yaparak iş süreçlerini memnuniyet odaklı ölçmek		
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2013	2014	2015
1 Kaliteyi arttırmaya yönelik yılda en az 4 kez öğrenci anketi yapma	Adet	1	1	4
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kaliteyi arttırmaya yönelik yılda en az 4 kez öğrenci anketi yaparak iş süreçlerini memnuniyet odaklı ölçmek		5.000	0	5.000
Genel Toplam		5.000	0	5.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.09 - MARMARA ÜNİVERSİTESİ			
Amaç	Kurumsal dönüşümü sürdürülebilir kılmak			
Hedef	1.33. İdari personel verimliliğini arttırmak için her yıl kişi başına en az 12 saat hizmet içi eğitim verilmesini sağlamak			
Performans Hedefi 10.		İdari personel verimliliğini arttırmak için her yıl kişi başına en az 12 saat hizmet içi eğitim verilmesini sağlamak		
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2013	2014	2015
1 Her yıl kişi başına en az 12 saat hizmet içi eğitim verilmesini sağlama	Saat	5,19	4,15	12
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İdari personel verimliliğini arttırmak için her yıl kişi başına en az 12 saat hizmet içi eğitim verilmesini sağlamak		300.000	0	300.000
Genel Toplam		300.000	0	300.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı			38.09 - MARMARA ÜNİVERSİTESİ			
Amaç			Mali kaynakları güçlendirmek			
Hedef			2.4. Bağış ve sponsorluk yolu ile 2017 yılı sonuna kadar 10.500.000,00 TL ayni veya nakdi destek temin etmek			
Performans Hedefi 11.			Bağış ve sponsorluk yolu ile 2017 yılı sonuna kadar 10.120.315,00 TL ayni veya nakdi destek temin etmek			
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	2013	2014	2015
1	Sağlanan ayni ve nakdi sponsorluk tutarı		TL	200.685	179.000	10.120.315
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2017 yılı sonuna kadar bağış ve sponsorluk yolu ile 10.120.315,00 TL ayni veya nakdi destek temin etmek			2.000	0	2.000
Genel Toplam				2.000	0	2.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		38.09 - MARMARA ÜNİVERSİTESİ			
Amaç		Kültürel ve sosyal faaliyetleri mükemmelleştirmek			
Hedef		5.4. 2017 yılı sonuna kadar her akademik birim için yılda en az bir kere olmak üzere 35 adet “mezunlar günü” etkinliği koordine etmek			
Performans Hedefi 12.		2017 yılı sonuna kadar her akademik birim için yılda en az bir kere olmak üzere 35 adet “mezunlar günü” etkinliği koordine etmek			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2013	2014	2015
1	35 adet “mezunlar günü” etkinliği koordine etme	Adet	8	36	35
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2017 yılı sonuna kadar her akademik birim için yılda en az bir kere olmak üzere 35 adet “mezunlar günü” etkinliği koordine etmek		15.000	0	15.000
Genel Toplam			15.000	0	15.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		38.09 - MARMARA ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi		1 - 2017 yılı sonuna kadar Başbüyük Sağlık Yerleşkesinde 6 adet fakülte binasının ve yerleşke çevre ve alt yapı düzenlemesini tamamlamak
Faaliyet Adı		2015 yılında Başbüyük Sağlık Yerleşkesinde Sağlık Bilimleri Fakültesi inşaatını tamamlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		38.09.09.09 - YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	15.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		38.09 - MARMARA ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi		1 - 2017 yılı sonuna kadar Başbüyük Sağlık Yerleşkesinde 6 adet fakülte binasının ve yerleşke çevre ve alt yapı düzenlemesini tamamlamak
Faaliyet Adı		Yerleşke çevre ve alt yapı düzenlemesini tamamlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		38.09.09.09 - YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	6.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		38.09 - MARMARA ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi		2 - 2015 yılı sonuna kadar öğrencilerin fiziksel araştırma ve uygulama imkânlarını geliştirmek amacıyla ekonomik simülasyon salonu hazırlamak
Faaliyet Adı		Öğrencilerin fiziksel araştırma ve uygulama imkânlarını geliştirmek amacıyla ekonomik simülasyon salonu hazırlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		38.09.09.09 - YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI, 38.09.09.04 - İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	40.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		38.09 - MARMARA ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi		3 - 2017 yılı sonuna kadar akademik birimlerde kullanılmak üzere 110 adet akıllı tahta temin edilmesini sağlamak
Faaliyet Adı		2017 yılı sonuna kadar akademik birimlerde kullanılmak üzere 90 adet akıllı tahta temin edilmesini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		38.09.09.04 - İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	80.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		38.09 - MARMARA ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi		4- 2017 yılı sonuna kadar teorik derslerin %20'sinin online alınabilir hale gelmesini sağlamak
Faaliyet Adı		2017 yılı sonuna kadar teorik derslerin %20'sinin online alınabilir hale gelmesini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		38.09.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		38.09 - MARMARA ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi		5- 2017 yılı sonuna kadar Üniversitemizde Açık ve Kapalı Spor Tesisleri yapılmasını sağlamak
Faaliyet Adı		2017 yılı sonuna kadar üniversitemizde Açık ve Kapalı Spor Tesisleri yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		38.09.09.09 - YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		38.09 - MARMARA ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi		6 - Fakülte ve Yüksek okullarımızda 2017 yılı sonuna kadar en az 5 (beş) adet simülasyon merkezi inşa etmek
Faaliyet Adı		Fakülte ve Yüksek okullarımızda 2017 yılı sonuna kadar en az 5 (beş) adet simülasyon merkezi inşa etmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		38.09.09.09 - YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	60.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		38.09 - MARMARA ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi		7 - 2017 yılında deney hayvanları kullanılarak yapılan araştırmaların %100'üne destek sağlamak ve en az 3 adet eğitim faaliyeti düzenlemek
Faaliyet Adı		3 adet deney hayvanları kullanılan eğitim faaliyeti düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		38.09.03.59 - DİĞER MERKEZLER
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	10.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		38.09 - MARMARA ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi		8 - 2017 yılı sonuna kadar “Bulut bilişim teknolojisini” faaliyete geçirmek
Faaliyet Adı		2017 yılı sonuna kadar "Bulut bilişim teknolojisi"ni faaliyete geçirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		38.09.05.30 - BİLGİ İŞLEM MERKEZİ
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		38.09 - MARMARA ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi		9 - 2017 yılına kadar kaliteyi arttırmaya yönelik yılda en az 4 kez öğrenci anketi yaparak iş süreçlerini memnuniyet odaklı ölçmek
Faaliyet Adı		Kaliteyi arttırmaya yönelik yılda en az 4 kez öğrenci anketi yaparak iş süreçlerini memnuniyet odaklı ölçmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		38.09.09.10 - ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		38.09 - MARMARA ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi		10- İdari personel verimliliğini arttırmak için her yıl kişi başına en az 12 saat hizmet içi eğitim verilmesini sağlamak
Faaliyet Adı		İdari personel verimliliğini arttırmak için her yıl kişi başına en az 12 saat hizmet içi eğitim verilmesini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		38.09.09.05 - PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		38.09 - MARMARA ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi		11 - Bağış ve sponsorluk yolu ile 2017 yılı sonuna kadar 10.500.000.-TL ayni veya nakdi destek temin etmek
Faaliyet Adı		2017 yılı sonuna kadar bağış ve sponsorluk yolu ile 10.500.000.-TL ayni veya nakdi destek temin etmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		38.09.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		38.09 - MARMARA ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi		12 - 2017 yılı sonuna kadar her akademik birim için yılda en az bir kere olmak üzere 35 adet “mezunlar günü” etkinliği koordine etmek
Faaliyet Adı		2017 yılı sonuna kadar her akademik birim için yılda en az bir kere olmak üzere 35 adet “mezunlar günü” etkinliği koordine etmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		38.09.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

2.5. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

2.5.1. İdare Performans Tablosu

İdare Adı	38.09 - MARMARA ÜNİVERSİTESİ
-----------	------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2015					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
1		2017 yılı sonuna kadar Başbüyük Sağlık Yerleşkesinde 6 adet fakülte binasının ve yerleşke çevre ve alt yapı düzenlemesini tamamlamak	21.000.000,00	5,28	0,00		21.000.000,00	5,28
	1	2015 yılında Başbüyük Sağlık Yerleşkesinde Sağlık Bilimleri Fakültesi inşaatını tamamlamak.	15.000.000,00	3,77	0,00		15.000.000,00	3,77
	2	Yerleşke çevre ve alt yapı düzenlemesini tamamlamak	6.000.000,00	1,51	0,00		6.000.000,00	1,51
2		2015 yılı sonuna kadar öğrencilerin fiziksel araştırma ve uygulama imkânlarını geliştirmek amacıyla ekonomik simülasyon salonu hazırlamak	40.000,00	0,01	0,00		40.000,00	0,01
	3	Öğrencilerin fiziksel araştırma ve uygulama imkânlarını geliştirmek amacıyla ekonomik simülasyon salonu hazırlamak	40.000,00	0,01	0,00		40.000,00	0,01
3		2017 yılı sonuna kadar akademik birimlerde kullanılmak üzere 80 adet akıllı tahta temin edilmesini sağlamak	80.000,00	0,02	0,00		80.000,00	0,02
	4	2017 yılı sonuna kadar akademik birimlerde kullanılmak üzere 80 adet akıllı tahta temin edilmesini sağlamak	80.000,00	0,02	0,00		80.000,00	0,02
4		2017 yılı sonuna kadar teorik derslerin %20'sinin online alınabilir hale gelmesini sağlamak	75.000,00	0,02	0,00		75.000,00	0,02
	5	2017 yılı sonuna kadar teorik derslerin %20'sinin online alınabilir hale gelmesini sağlamak	75.000,00	0,02	0,00		75.000,00	0,02
5		2017 yılı sonuna kadar Üniversitemizde Açık ve Kapalı Spor Tesisi yapılmasını sağlamak.	500.000,00	0,13	0,00		500.000,00	0,13
	6	2017 yılı sonuna kadar Açık ve Kapalı Spor Tesisleri yapmak.	500.000,00	0,13	0,00		500.000,00	0,13
6		Fakülte ve Yüksek okullarımızda 2017 yılı sonuna kadar en az 5 (beş) adet simülasyon merkezi inşa etmek	60.000,00	0,02	0,00		60.000,00	0,02
	7	Fakülte ve Yüksek okullarımızda 2017 yılı sonuna kadar en az 5 (beş) adet simülasyon merkezi inşa etmek	60.000,00	0,02	0,00		60.000,00	0,02

7		2017 yılında deney hayvanları kullanılarak yapılan araştırmaların %100'üne destek sağlamak ve en az 3 adet eğitim faaliyeti düzenlemek	10.000,00	0,00	0,00		10.000,00	0,00
	8	3 adet deney hayvanları kullanılan eğitim faaliyeti düzenlemek	10.000,00	0,00	0,00		10.000,00	0,00
8		2017 yılı sonuna kadar "bulut bilişim teknolojisi"ni faaliyete geçirmek	500.000,00	0,13	0,00		500.000,00	0,13
	9	2017 yılı sonuna kadar "Bulut bilişim teknolojisi"ni faaliyete geçirmek	500.000,00	0,13	0,00		500.000,00	0,13
9		2017 yılına kadar kaliteyi arttırmaya yönelik yılda en az 4 kez öğrenci anketi yaparak iş süreçlerini memnuniyet odaklı ölçmek	5.000,00	0,00	0,00		5.000,00	0,00
	10	Kaliteyi arttırmaya yönelik yılda en az 4 kez öğrenci anketi yaparak iş süreçlerini memnuniyet odaklı ölçmek	5.000,00	0,00	0,00		5.000,00	0,00
10		İdari personel verimliliğini arttırmak için her yıl kişi başına en az 12 saat hizmet içi eğitim verilmesini sağlamak	300.000,00	0,08	0,00		300.000,00	0,08
	11	İdari personel verimliliğini arttırmak için her yıl kişi başına en az 12 saat hizmet içi eğitim verilmesini sağlamak	300.000,00	0,08	0,00		300.000,00	0,08
11		Bağış ve sponsorluk yolu ile 2017 yılı sonuna kadar 10.120.315,00 -TL aynı veya nakdi destek temin etmek	2.000,00	0,00	0,00		2.000,00	0,00
	12	2017 yılı sonuna kadar bağış ve sponsorluk yolu ile 10.120.315,00.-TL aynı veya nakdi destek temin etmek	2.000,00	0,00	0,00		2.000,00	0,00
12		2017 yılı sonuna kadar her akademik birim için yılda en az bir kere olmak üzere 35 adet "mezunlar günü" etkinliği koordine etmek	15.000,00	0,00	0,00		15.000,00	0,00
	13	2017 yılı sonuna kadar her akademik birim için yılda en az bir kere olmak üzere 35 adet "mezunlar günü" etkinliği koordine etmek	15.000,00	0,00	0,00		15.000,00	0,00
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			22.587.000,00	5,68			22.587.000,00	5,68
Genel Yönetim Giderleri			375.226.000,00	94,32			375.226.000,00	94,32
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							0,00	0,00
GENEL TOPLAM			397.813.000,00	100,00	0,00	100,00	397.813.000,00	100,00

2.5.2. Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

İdare Adı	38.09 - MARMARA ÜNİVERSİTESİ
-----------	------------------------------

BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	Ekonomik Kodlar (I.Düzey)		FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	01	Personel Giderleri	0,00	233.337.000,00	0,00	233.337.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	41.050.000,00	0,00	41.050.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	397.000,00	56.370.000,00	0,00	56.767.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	0,00	8.029.000,00	0,00	8.029.000,00
	06	Sermaye Giderleri	22.190.000,00	36.440.000,00	0,00	58.630.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
	Bütçe Ödeneği Toplamı		22.587.000,00	375.226.000,00	0,00	397.813.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		0,00	0,00		0,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			22.587.000,00	375.226.000,00	0,00	397.813.000,00

2.6.FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

2.6.1. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine ait Tablo

İdare Adı	38.09 - MARMARA ÜNİVERSİTESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
2017 yılı sonuna kadar Başbüyük Sağlık Yerleşkesinde 6 adet fakülte binasının ve yerleşke çevre ve alt yapı düzenlemesini tamamlamak		
	2015 yılında Başbüyük Sağlık Yerleşkesinde Sağlık Bilimleri Fakültesi inşaatını tamamlamak.	
		YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
	Yerleşke çevre ve alt yapı düzenlemesini tamamlamak	
		YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
2015 yılı sonuna kadar öğrencilerin fiziksel araştırma ve uygulama imkânlarını geliştirmek amacıyla ekonomik simülasyon salonu hazırlamak		
	Öğrencilerin fiziksel araştırma ve uygulama imkânlarını geliştirmek amacıyla ekonomik simülasyon salonu hazırlamak	
		İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
		YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

2017 yılı sonuna kadar akademik birimlerde kullanılmak üzere 80 adet akıllı tahta temin edilmesini sağlamak		
	2017 yılı sonuna kadar akademik birimlerde kullanılmak üzere 80 adet akıllı tahta temin edilmesini sağlamak	
		İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
2017 yılı sonuna kadar teorik derslerin %20'sinin online alınabilir hale gelmesini sağlamak		
	2017 yılı sonuna kadar teorik derslerin %20'sinin online alınabilir hale gelmesini sağlamak	
		ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
2017 yılı sonuna kadar Üniversitemizde Açık ve Kapalı Spor Tesisi yapılmasını sağlamak.		
	2017 yılı sonuna kadar Açık ve Kapalı Spor Tesisleri yapmak.	
		YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
Fakülte ve Yüksek okullarımızda 2017 yılı sonuna kadar en az 5 (beş) adet simülasyon merkezi inşa etmek		
	Fakülte ve Yüksek okullarımızda 2017 yılı sonuna kadar en az 5 (beş) adet simülasyon merkezi inşa etmek	
		YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

2017 yılında deney hayvanları kullanılarak yapılan araştırmaların %100'üne destek sağlamak ve en az 3 adet eğitim faaliyeti düzenlemek		
	3 adet deney hayvanları kullanılan eğitim faaliyeti düzenlemek	
		DİĞER MERKEZLER
2017 yılı sonuna kadar "bulut bilişim teknolojisi" faaliyete geçirmek		
	2017 yılı sonuna kadar "Bulut bilişim teknolojisi"ni faaliyete geçirmek	
		BİLGİ İŞLEM MERKEZİ
2017 yılına kadar kaliteyi arttırmaya yönelik yılda en az 4 kez öğrenci anketi yaparak iş süreçlerini memnuniyet odaklı ölçmek		
	Kaliteyi arttırmaya yönelik yılda en az 4 kez öğrenci anketi yaparak iş süreçlerini memnuniyet odaklı ölçmek	
		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
İdari personel verimliliğini arttırmak için her yıl kişi başına en az 12 saat hizmet içi eğitim verilmesini sağlamak		
	İdari personel verimliliğini arttırmak için her yıl kişi başına en az 12 saat hizmet içi eğitim verilmesini sağlamak	
		PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
Bağış ve sponsorluk yolu ile 2017 yılı sonuna kadar 10.120.315,00 -TL ayni veya nakdi destek temin etmek		

	2017 yılı sonuna kadar bağış ve sponsorluk yolu ile 10.120.315,00.-TL ayni veya nakdi destek temin etmek	
		ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
2017 yılı sonuna kadar her akademik birim için yılda en az bir kere olmak üzere 35 adet “mezunlar günü” etkinliği koordine etmek		
	2017 yılı sonuna kadar her akademik birim için yılda en az bir kere olmak üzere 35 adet “mezunlar günü” etkinliği koordine etmek	
		ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER