

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz

Vizyonumuz

B- GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Meclisin Görev ve Yetkileri

Encümenin Görev ve Yetkileri

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

2- Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- DİĞER HUSUSLAR

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- HASSA BELEDİYESİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Tahsilat Servisi

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

Yazı İşleri Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Zabıta Müdürlüğü

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

B- ZAYIFLIKLAR

C- DEĞERLENDİRME

1- MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

2- ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Hassa Belediyesi olarak; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesi ve "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" hükümleri gereğince, 2017 yılı içerisinde gerçekleştirdiğimiz faaliyet, proje, hizmet ve çalışmalardan oluşan 2017 Yılı Faaliyet Raporunu tamamlamış bulunmaktayız. Yapmış olduğumuz çalışmalarda halkımızın samimiyeti, güveni, yardımseverliği ve iyi niyeti bizim için oldukça büyük bir destek oldu. Hassa Belediyesi olarak, "belediyecilik" kavramını sadece içinde bulunduğumuz zaman dilimi için değil gelecek nesilleri, oluşacak yenilikleri, geleceğe dair gerçekleşmesi beklenen tüm ihtimalleri göz önüne alarak değerlendirmekteyiz.

Hassa Belediyesi "2017 Yılı Faaliyet Raporu" yıl içerisinde gerçekleştirdiğimiz faaliyetleri ve sonuçları gösterecek şekilde, müdürlüklerimizden gelen birim faaliyet raporları esas alınmak suretiyle her müdürlüğün yaptığı çalışma, faaliyet, proje ve detaylı bilgiler kullanılarak özveriyle hazırlanmıştır. Kamuoyuyla da paylaştığımız bu faaliyet raporu isteyen herkesin belediyemiz çalışmaları ve ilçemiz hakkında bilgi edinmesini de kolaylaştıracak, bizlere de gelecekte yapacağımız çalışmalarda yol gösterici bir kaynak olacaktır. Belediyemizin 2017 yılı içerisinde gerçekleştirdiği hizmet, proje, çalışma ve faaliyetlerimizi yansıtan "Hassa Belediyesi 2017 Yılı Faaliyet Raporunun" hayırlı ve uğurlu olmasını diler, hizmetlerimize emek ve destekleriyle katkı sağlayan başta Meclis Üyelerimiz, belediye personelimiz ve Hassa Halkı olmak üzere herkese teşekkürlerimi sunarım.

Abdurrahman DEMİREL
Hassa Belediye Başkanı

I-GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON:

Misyonumuz:

Mevzuatın verdiği hak ve yetkiler yardımıyla ve vatandaşlarından aldığı destekle; Hassa'nın müşterek mahalli ihtiyaçlarını en ileri düzeyde karşılamak, Hassa Halkı'nın yaşam seviyesini hep ileriye taşımak ve Hassa'nın tarihi ve kültürel mirasını en iyi şekilde işleyerek daha da gelişmesini sağlamak.

Vizyonumuz:

Modern ve güzel Hassa için hizmetlerimizde, israfçı olmadan, insafli bir anlayış içerisinde milli-manevi değerlerimiz ve kültürel mirasımıza sahip çıkarak, ferdin mutluluğu değil toplumun mutluluğu için var olmaktır.

B- GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR:

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları:

Belediye tüzel kişiliğinin kendinden beklenen hizmetleri yerine getirebilmesi için belli görev ve yetkilerle donatılmış olması önemlidir. Bilindiği gibi, 5393 sayılı Kanun, belediyelerin yetki, görev ve sorumlulukları ile belediye idarelerine tanınan imtiyazlar konusunda kapsamlı bir düzenleme getirmiştir. Kanununun 14' üncü maddesinde "Belediyenin görev ve sorumlulukları" başlığı altında şu hüküm yer almaktadır: "Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012- 6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması

mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediye Kanunu'nun 14'üncü maddesinin metninde sayılan görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın belediyelere tevdi ettiği görevler de vardır. Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanununa ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir. Bunlara birkaç örnek vermek gerekirse; 3194 Sayılı İmar Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3572 sayılı İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu gibi birçok kanun belediyelere görev tevdi etmiştir.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları:

Belediyelerin yetkileri konusunda ise 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15' inci maddesi “ Belediyenin yetkileri ve imtiyazları” başlığı ile şu şekilde bir düzenleme getirmiştir:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park

yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Özetlemek gerekirse; belediyelerin görev, yetki ve sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nda genel ve kapsamlı bir şekilde sayılmış olup, diğer kanunların ve ilgili mevzuatın ilgili maddeleriyle de belediyelere çeşitli görev ve sorumluluklar tevdi edilmiştir. Hassa Belediyesi olarak hizmetlerimizi sunarken kanunların bize yüklediği görev, yetki ve sorumlulukların ışığı altında hareket etmekteyiz.

Meclisin Görev ve Yetkileri

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri Şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni (5393 sayılı yasanın 33. maddesi)

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla

ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin Görev ve Yetkileri (5393 sayılı yasanın 34. maddesi)

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, tramvasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

Belediye başkanının görev ve yetkileri, 13 Temmuz 2005 tarihinde 25874 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38. maddesi ile belirlenmiştir.

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlöölere yönelik hizmetleri yürötmek ve özörlöölöler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneğı kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:

1-FİZİKSEL YAPI:

a)Hizmet Binaları Durumu:

Hassa Belediyesi 2014 yılından itibaren çalışmalarına Girne Mahallesi 81 Nolu Sokak No:5 adresinde bulunan kendi hizmet binasında devam etmiştir. Ayrıca Akbez Mahallesiindeki Ek Hizmet binasında ve Aktepe Mahallesiindeki binada tahsilât birimlerimiz görev yapmaktadır.

Hizmet Binaları Ve İşyeri Durumu

S.NO	CİNSİ	PARSEL NO	ALANI	ADRESİ
1	Hizmet Binası, Fırın, Depo ve Çay Bahçesi (Mülkiyet Şahıs)	1755	2736,00	Akbez Mah. Belediye Caddesi No:2
2	Ek Hizmet Binası ve 5 Adet İşyeri	2637	2672,22	Akbez Mahallesi Hassa Cad. No:23
3	Kütüphane, Lojman ve 8 Adet İşyeri	2756	1341,92	Akbez Mah. Hoca Ahmet Yesevi Cad. No:6
4	İşyerleri (3 adet 20/460 Hisse)	2757	65,25	Akbez Mahallesi Turgut ÖZAL Bulvarı
5	Hizmet Binası	83 ada 4-5 Parsel	3446,17	Girne Mahallesi 81 Sokak No:5
6	Hizmet Binası (Mülkiyet Hazine)	1947	6300,00	Küreci Mahallesi Atatürk Caddesi No:50
7	Diğer (Otel)	1037	767,50	Aktepe Mahallesi Atatürk Caddesi No:151
8	Diğer (PTT-Kütüphane ve 2 adet İşyeri)	130	220,00	Aktepe Mah. İbrahim Karaoğlanoğlu Cad. No:3

9	Belediye Lojmanı ve İşyerleri (Mülkiyet Hazine)	249	540,00	Aktepe Mah. İbrahim Karaoğlanoğlu Cad. No:24
10	12 adet İşyeri (Pasaj) (Mülkiyet Şahıs)	153 ada 15 Parsel	2198,24	Yeni Mah. 74 Nolu Sokak
11	4 adet İşyeri (Mülkiyet Şahıs)	161 ada 3 Parsel	4200,74	Yeni Mah. 74 Nolu Sokak
12	12 adet işyeri (Fatih)	242 ada 1-12 Parsel	534,62	Ardıçlı Mahallesi
13	16 adet işyeri (Şükrü Kanatlı)	240 ada 14 – 33 Parsel	826,74	Ardıçlı Mahallesi
14	5 adet işyeri	Tapusuz	229,00	Söğüt Mahallesi

b) Belediyemizin Araç Durumu:

Belediyemiz araç ve makine parkında bulunan araçlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

S.NO	ARACIN CİNSİ	Markası	Modeli	PLAKA NO
1	Binek Otomobil	Ford Focus	2006	31 U 1600
2	Binek Otomobil	Renault	1990	31 NE 002
3	Binek Otomobil	Renault	1984	31 NV 329
4	Binek Otomobil	Kartal SLX	1997	31 NS 855
5	Binek Otomobil	Murat 131	1990	34 ANC 48
6	Binek Otomobil	Tofaş Şahin	1995	31 U 5258
7	Binek Otomobil	Skoda	2006	31 U 4004
8	Binek Otomobil	Opel Astra	2009	31 U 3635
9	Binek Otomobil	Renault	1993	34 PTR 70
10	Binek Otomobil	Honda	2005	31 U 1344
11	Binek Otomobil	Megan	2010	31 U 1100
12	Binek Otomobil	Renault 19	1996	31 U 0069
13	Binek Otomobil	Skoda	2015	31 U 8500
14	Kepçe	JCB	2010	Plakasız
15	Kepçe	Mastaş	2000	31-05-2010-14

16	Kepçe	Hidromek	1999	Plakasız
17	Kepçe	MST	2011	Plakasız
18	Kepçe	Hidromek	1999	Plakasız
19	Kepçe	MST	2010	Plakasız
20	Damperli Kamyon	Fatih	1993	31 NU 488
21	Damperli Kamyon	Fatih	1994	31 NP 690
22	Damperli Kamyon	Fatih	1992	31 NN 620
23	Damperli Kamyon	Fatih	1999	31 U 3832
24	Damperli Kamyon	Fatih	2004	31 U 1838
25	Arazöz	Fatih	1993	31 NA 793
26	Otobüs	Fiat 50 NC	1995	31 FZ 142
27	Motosiklet	Zealsun	2006	31 U 1884
28	Kamyonet	Leyland	1989	31 U 3053
29	Minibüs	Ford	1996	31 U 5310
30	Kamyonet	Leyland	1988	31 U 2264
31	Arazöz	Fatih	1993	31 NN 621
32	Otobüs	Iveco	1997	31 U 3911
33	Otobüs	Iveco	1997	31 U 3912
34	Minibüs	Ford	1999	31 U 6052
35	Kamyonet (Et Arabası)	BMC	1996	31 NR 876
36	Kamyonet	Leyland	2008	31 U 1138
37	Arazöz	Ford Kargo	2012	31 U 6116
38	Arazöz	Iveco	1996	31 NR 042
39	Çöp Kamyonu	Isuzu	2012	31 U 6169
40	Çöp Kamyonu	Isuzu	1997	31 U 3054
41	Çöp Kamyonu	Fatih	1994	31 NS 468
42	Çöp Kamyonu	Isuzu	2012	31 U 4676
43	Çöp Kamyonu	Iveco	2004	31 U 4154

44	Vidanjör	Fatih	1990	31 NE 446
45	Çöp Kamyonu	Mitsubishi	2012	31 U 5630
46	Çöp Kamyonu	Iveco	1996	31 NP 843
47	Çöp Kamyonu	Isuzu	1991	34 KSZ 59
48	Çöp Kamyonu	Iveco	1996	31 NR 491
49	Çöp Kamyonu	Mitsubishi	2012	31 U 4469
50	Çöp Kamyonu	Isuzu	2012	31 U 6190
51	Çöp Kamyonu	Ford Cargo	2015	31 U 7829
52	Yol Süpürme Aracı	Ford Cargo	2016	31 U 9032
53	Çöp Kamyonu	Ford Cargo	2016	31 U 9697
54	Traktör	Türk Fiat	1991	31 NF 642
55	Traktör	Tümosan	1996	31 NS 467
56	Traktör	Üniversal	1997	31 NK 184
57	Traktör	Johndere	1986	Plakasız
58	Traktör	Steyr	1996	31 NK 182
59	Traktör	Tümosan	2002	31 U 0175
60	Traktör	Massey Ferguson	1994	31 NP 575
61	Traktör	Tümosan	1997	Plakasız
62	Traktör	Fiat 54C	1993	31 NN 622
63	Traktör	Massey Ferguson	1996	31 NN 298
64	Traktör	Tümosan	1996	31 NT 217

2-ÖRGÜT YAPISI:

Hassa Belediyesi; tüzel kişiliği olan, özerk, görevleri ilgili kanunlarla belirtilmiş, genel yönetimin vesayet denetimi altında olan ve “mahalli idareler bütçesi” adı altında özel bütçesi olan bir yerel yönetim kuruluşudur. Organları; Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni olup, teşkilat yapısı, Belediye Başkanımız Sn. Abdurrahman DEMİREL’in başkanlığında, dört adet Başkan Yardımcısı, 12 adet Müdürlük; Yazı İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri

Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü olarak ana hizmet birimlerinden oluşmaktadır.

3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:

Kurumumuzdaki tüm birimler bilgisayar otomasyonuna geçmiş, altyapısı son teknolojiye göre donatılmıştır. Bilgisayar kullanıcılarına gerekli eğitim verilerek yarımsız bilgisayar kullanabilmeleri sağlanmıştır. Ayrıca;

Belediye otomasyon sisteminde belnet sisteminin yeni versiyona geçildi. Bilgilendirme (alacak, borç, tahsilat ve bordro işlemlerinin) sistemi olan cep telefonu üzerinden mesaj ve mail adres sisteminin alt yapısı kurularak hizmete sunuldu. E-belediye hizmeti e-devlet üzerinden ve belediyemizin www.hassa.bel.tr web sistemi adresinden hizmetine yeni sistem güncellemesi yapılarak devam etmektedir.

Bilgisayar ve Yan Ürünler ile ilgili donanım çeşidimiz ve sayıları aşağıdaki gibidir.

Cinsi	Sayısı
Ana bilgisayar	1
Masa üstü Bilgisayar	45
Diz üstü Bilgisayar	5
Yazıcı	34
Fotokopi Makinesi	4
Televizyon	9
ADSL Modem	6

İLETİŞİM ARAÇLARI

Telefon	1 Adet Santral ve 19 Adet Telefon
Cep Telefonu	2
El Telsizi	6
Faks Makinesi	2
Anons Sistemi	2

4-İNSAN KAYNAKLARI:

1-Belediyemizde 2017 yılı faaliyet döneminde 2 seçilmiş 2 atanmış olmak üzere toplam 4 başkan yardımcısı, 46 memur, 27 kadrolu işçi, 1 geçici işçi, 2 tam zamanlı mühendis,1 kısmi zamanlı sözleşmeli avukat olmak üzere toplam 81 kişi görev yapmıştır.

31.12.2017 İTİBARIYLA PERSONELİN NİTELİĞİ VE SAYISI

MEMUR	48
KADROLU İŞÇİ	27
GEÇİCİ İŞÇİ	1
SÖZLEŞMELİ	3
DİĞER PERSONEL (Seçilmiş Başkan Yrd.)	2
TOPLAM	81

5393 sayılı Yasanın 49'uncu maddesi gereğince, Norm Kadroya göre Belediyemiz bünyesinde 167 adet Memur kadrosu öngörülmüş iken, 95 adet memur kadrosu ihdas edilmiş, mevcut hali ile 48 adet memur kadromuz dolu, 47 adet kadromuz boş bulunmaktadır.

Ayrıca; Belediyemizde 27 adet kadrolu işçi, 1 adet geçici işçi, 2 adet tam zamanlı mühendis, 1 adet kısmı zamanlı avukat olmak üzere toplam 31 personel çalışmaktadır

Belediyemizde görev yapmakta olan Memurlardan, 1 kişi Yüksek Lisans, 4 kişi Lisans, 3 kişi Ön lisans, 35 kişi Lise, 4 kişi Ortaokul. 1 kişi ise İlkokul mezunudur.

Belediyemizde görev yapmakta olan işçilerden, 3 kişi Lise, 16 kişi ortaokul 8 kişi ise ilkokul mezunudur.

PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMU

Mezunu	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		GEÇİCİ İŞÇİ		Diğer (Bld.Bşk.Yrd.)		Toplam
	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	
Y.Lisans	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Lisans	4	-	-	-	1	2	1	-	-	-	8
Ön Lisans	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
Lise	35	-	3	-	-	-	-	-	1	-	39
Ortaokul	4	-	16	-	-	-	-	-	-	-	20
İlkokul	1	-	8	-	-	-	-	-	1	-	10
TOPLAM	48	-	27	-	1	2	1	-	2	-	81

5- SUNULAN HİZMETLER:

Belediye bünyesinde yer alan ana birimler ile destek birimleri tarafından görev yetki ve sorumlulukları doğrultusunda hizmet sunulmaktadır.

Yazı İşleri Müdürlüğü:

Belediye Meclisinin toplantı gündeminin hazırlanması, meclis kararlarının yazılması, ilgili yerlere gönderilmesi, saklanması, Encümene girecek evrakların hazırlanması, Encümen kararlarının yazılması, ilgili birimlere gönderilmesi, saklanması, Belediyeye gelen yazıların kayıt altına alınması ve ilgili birimlere gönderilmesi.

Mali Hizmetler Müdürlüğü:

İdare bütçesinin hazırlanması, İdare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunun izlenmesi ve değerlendirilmesi, Bütçe kayıtlarının tutulması, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verilerin toplanması, değerlendirilmesi, bütçe kesin hesabının çıkarılması, mali istatistiklerin hazırlanması, fatura ve hak edişlerin alacaklarına ödenmesi, maaş, ücret, huzur haklarının tahakkuk ettirilmesi ve ödenmesi, gelirlerin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacakların takip ve tahsil edilmesi, muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi, mali raporların aylık olarak Başkanlığa sunulması, harcama birimlerinin faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunun hazırlanması, yatırım programının hazırlanmasının koordinesi, taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerinin düzenlenmesi, mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgilerin sunulması ve danışmanlık yapılması, ön mali kontrolün yapılması, mali konularda üst yönetici tarafından verilen görevlerin yapılması.

Harcama birimlerinin ortak ihtiyaçlarının doğrudan temin veya ihale yolu ile satın alınması, harcama birimlerince ihale yolu ile alınacak olan mal ve hizmet alımlarıyla ilgili ihale işlemlerinin yapılması, hemen tüketilmeyen malzemelerin ambarlarda saklanması, taşınırların giriş, çıkış işlemlerinin yapılması, taşınırların muayene kabulünün yapılması, gerekenlerin çıkış ve niteliklerine göre sayılması, tartılması, ölçülmesi, teslim alınması, doğrudan tüketilmeyen taşınırların ambarlarda saklanması, bunlara ilişkin belge ve cetvellerin düzenlenmesi, taşınır yönetim hesap cetvellerinin düzenlenmesi, taşınır kesin hesap cetvelinin düzenlenmesi.

Fen İşleri Müdürlüğü:

Belediye sınırları içinde yürürlükteki imar planına uygun olarak yeni yolların yapılması ve mevcut yolların onarılması, vatandaşların istek ve şikayetlerinin değerlendirilmesi, sonucun kişi ve kurumlara iletilmesi, Belediye sınırları içinde yeni yolların kilit taşı döşenmesi ve asfaltlanması, mevcut ve bozulan asfalt ve kilit taşı yolların onarılması, yeni yolların açılması, yol genişletilmesi, tesviyelerinin yapılması, stabilize serilmesi, kamu hizmetine sunulacak bina ve tesislerin belirlenmesi, proje ve keşiflerin hazırlanması, inşaatların yaptırılması ve sonuçlandırılması, yatırım plan ve programının hazırlanması, uhdesinde bulunan iş makinelerinin sevk ve idare edilmesi, periyodik bakımlarının yapılması, yedek parçalarının tamiri, kaçak ve ruhsatına aykırı yapılan yapıların yıkılması, tören ve merasimlerde platform kurulması, gerekli olan yerlere istinat duvarı ve merdiven yapılması.

1/1000 nazım ve uygulama imar planlarına göre uygulama yapmak, İmar uygulama çalışmaları (parselasyon planlarının hazırlanması), ifraz, tevhit ve yola terk işlemleri, İmar durumu, temel vize krokilerinin hazırlanması, kamulaştırma çalışmaları, yapı projelerinin imar mevzuatına göre uygunluğunun denetimi, İnşaatların kazı ve temel aşamasından itibaren bitimine kadar yerinde denetimi (kazı, temel, kat vizesi, kat irtifak ile cins tashihi işlemleri), İmar Kanunu ve ilgili yönetmeliklerine uygun olan yapı projelerine inşaat ruhsatı düzenlenmesi, yerinde proje ve eklerine uygun olarak tamamlandığı görülen yapılara da yapı kullanma izin belgesi verilmesi.

Zabıta Müdürlüğü:

İlçede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması, Belediyenin karar organlarınca alınmış Zabıta ile ilgili kararların, emir ve yasakların uygulanması, Belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler alınması, suçları işleyenlere ceza verilmesi işlemlerinin sonuçlandırılması, bulunan eşyaların korunması, sahipleri çıkmayan eşyalarla ilgili yasal

işlemlerin yapılması, yasalara aykırı satış yapan seyyar satıcılarla mücadele yapılması, parlayıcı ve patlayıcı maddelerin Belediye sınırları içinde satış depolama ve taşımalarının yasal uygunluğunun denetlenmesi, işgale izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olunması, ruhsatsız çalışan işyerlerinin faaliyetinin durdurulması, gıda maddeleri tüzüğüne göre açıkta satılması sakıncalı gıda ürünlerinin saptanması, Belediye sınırları içinde daimi ve günlük pazaryeri kurulması, değiştirilmesi, iptal edilmesi, kaldırma çalışmalarının yapılması, her türlü yıkım ve onarımlarda molozların çevreye dökülmesine engel olunması, çöp, süprüntü, kâğıt, meyve arıkları, yemiş kabukları, inşaat atıkları ile tükürerek yerleri kirletenlere engel olunması, binalardan halı, kilim silkeleyenlere engel olunması, bina ve inşaat dâhilinde çıkan suları kanal ızgaralarına bağlamayanlara engel olunması, yollarda araç yıkayanlara engel olunması, dükkân ve binaların sokak cephelerine ilan ve reklam asanlara engel olunması, dilencilerin dilenmelerinin önlenmesi, pazarıcı esnafının satışa sunduğu ürünlere fiyat etiketi konulup konulmadığının kontrolü, ulusal bayram günlerinde tören alanıyla ilgili çalışmaların yapılması.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü:

Belediye kadrolarında görevli tüm personelin atama, yükselme, kadro, intibak, yer değiştirme, hastalık, fazla çalışma, emeklilik ve cezalandırma gibi özlük işlerinin yürütülmesi ve bu konulara ilişkili iş ve işlemlerin yasalara uygun biçimde ve zamanında yapılması, kurumlar ve müdürlükler arası yazışmaların yapılması, sorumluluk alanı ile ilgili kayıt, rapor ve yazıların saklanması arşivlenmesi, işe alınacak personelin niteliklerini ve sınav yönetmeliklerinin tespit edilmesi, memur ve işçi disiplin kurulu çalışmalarına katılarak kurulun raportörlük görevinin yapılması. Çalışan personelin eğitim ihtiyacına göre eğitim konularının belirlenmesi ve buna yönelik eğitim programlarının hazırlanması.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü:

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü; Hassa Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan ilgili mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Belediye sınırları içinde ikamet eden yardıma muhtaç vatandaşlara gerekli yardımları yapmaktan, özürli vatandaşlara gerekli destek ve yardımı sağlamaktan, sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü kuruluşlar ve ilgili kuruluşlarla işbirliğinde bulunmaktan, ortak projeler üreterek ortak çalışma alanları oluşturmaktan, Hassa Belediyesi'nin düzenlediği eğitim yardımlarını organize etmekten, kendisine bağlı merkezler aracılığı ile vatandaşlara sosyal alanda çeşitli organizasyon ve etkinlikler hazırlamaktan, sorumludur.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü:

Belediyenin mülkiyetinde bulunan taşınmazları 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında satılması, takası, kiraya verilmesi, Belediye için gerekli yerlerin satın alınması, kiralanması işlemlerinin yürütülme işlemleri, 5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamında tahsis edilme işleminin yürütülmesi, 2942 ve 4650 sayılı Kamulaştırma Kanununun ilgili maddeleri doğrultusunda yol, yeşilalan, park, çocuk bahçesi vb. gibi meri planda amme hizmetlerine ayrılmış olan gayrimenkulleri kamulaştırma işleminin yapılması. Belediye adına yapılan inşaatların imar, ruhsat ve iskan işlerinin talebinin yapılması, biten binaların kat irtifakı, kat mülkiyeti, ipotek tahsisi v.b. işlemlerinin yürütülmesi, Belediye adına tescilli yada kamuya terk edilmiş parsellerin işgal edilmelerini önlemek için gerekli hukuki muameleleri yaparak işgale son vermek yada bu durumda olan parsellerin kira yada ecrimisile bağlamak için 2886, 775 ve 5393 sayılı kanunlar çerçevesinde gerekli yasal işlemleri yapmak.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü:

İlçe sınırları içerisinde imar ve mülkiyet bakımından uygun yeşil alanların ilçe halkının ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilerek yeni park ve yeşil alan tesis etmek, rekreasyon alanı park bahçe gibi başlıca yaşam alanlarının projelendirilmesini yapmak veya yaptırmak. Parklar, çocuk oyun alanları, çocuk oyun grupları, spor aletleri, yürüyüş yolları, spor alanları ve yeşil alanların bakımı, onarım ve iyileştirme çalışmalarını yapmak. Cadde, sokak ve refüjlerde ağaçlandırma ve yeşillendirme çalışması yapmak. Belediyenin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyetinde bulunan üzüm bağı, zeytinlik vb. tarım arazilerinin ıslahı ve ihyası ile bunların alt yapı tesisleri ile tarıma uygun hale getirilmesini yapmak veya yaptırmak.

6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

İdarenin amaçlarına, belirlenen politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere İdare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür. Kamu İdarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşur.

Belediyemiz bu sistemini kurarken mesleki değerler ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından gerekli önlemleri almıştır. Faaliyet yılı içinde birimlerin faaliyetleri aylık ve altı aylık dönemler halinde raporlanarak izlenmeye çalışılmıştır.

Kurumumuzda iç kontrol standartları eylem planı oluşturularak yapılacak eylemler belirlenmiş tamamlama tarihleri öngörülmüştür. 2017 yılı faaliyet dönemi içinde iç kontrol eylem planı doğrultusunda birimlerde çalışan idari personelin görev tanımları ve yetki sınırları belirlenerek kendilerine tebliğ edilmesi sağlanmıştır. Bu şekilde çalışanın hangi görevi yapacağı hangi konulardan sorumlu olacağı netleştirilmiş, personelin yeterliliği ve görevleri arasındaki uyumu sağlanmıştır.

D- DİĞER HUSUSLAR

II-AMAÇ VE HEDEFLER:

A-HASSA BELEDİYESİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ:

- İlçemiz genelinde Park ve yeşil alan miktarını arttırmak,
- İlçemizde yaya ve araç trafiğinin düzenini sağlamak için mevcut yolların bakım ve onarımını yapmak, yeni yolların açılmasını sağlamak,
- İlçemizde modern ve standartlara uygun, halkın ihtiyacını giderebilecek yeni pazaryerleri yapmak,
- İlçemizde ticari aktivitenin artırılması için işyeri yapmak ve yaptırmak,
- İlçemizde eğitim, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal alanda yeni tesisler kurmak, mevcut tesisleri daha aktif hale getirmek, bu alanlardaki etkinlikleri arttırarak ilçemizin sosyal yaşantısını canlandırmak,
- Doğal afetlere karşı önlem almak gelişen teknolojinin yeniliklerini belediyemiz hizmetlerinde kullanmak ve hizmetlerde ihtiyaç duyulan malzemelerin üretimini yapmak,
- Belediyemizin sahip olduğu tesisleri, binaları, günün şartlarına göre uygun hale getirmek,

- Nitelikli personelin çalıştığı, çalışanlarının ortak değer ve amaçlar etrafında kenetlendiği, personel özlük haklarının korunduğu, idari bir yapı oluşturmak,
- Hassa Belediyesi sınırları içerisinde halkın, temiz ve sağlıklı ortamda yaşamalarını sağlamak,
- Belediyenin mali açıdan sağlam bir yapıya kavuşturulması ve devamlılığının sağlanması,
- İmar planlarının güncelleştirilmesi
- İlçemizde ve komşu ilçelerde meydana gelecek nüfus hareketlerini göz önüne alarak artan nüfusun ihtiyaç duyacağı yerleşim alanları açarak buraları planlamak, şehrin genel silüetine estetik değerlere bağlı kalarak plan, fen ve sağlık koşullarına uygun inşasını sağlamaktır.
- Hizmetlerimizin en yeni teknolojik kaynaklar ve çağdaş yöntemlerle ilçemizin her noktasına ayırım yapmaksızın ulaştırıp vatandaşlarımızın İlçemizde yaşamaktan mutluluk duymalarını ve yaşadıkları kente sahip çıkmalarını, korumalarını, geliştirmelerini sağlamaktır.

B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Dünyada kabul gören ve yerel yönetimlerde var olan yada olması gereken şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, adalet, hizmette eşitlik, etkinlik ve verimlilik ile süreklilik gibi evrensel değerler ışığında Belediyemizin temel politika ve öncelikleri şu şekilde belirlenmiştir:

a-Şeffaflık: Belediyeler, temelde vatandaşın müşterek ihtiyaçlarını karşılama konusunda hizmet üretmek amacıyla kurulmuş kurumlardır. Faaliyetlerinde sadece kamu yararını gözetmesi esastır. Hizmet üretirken kullandığı kaynak ise yine vatandaşın vergileri ile oluşturulmuştur. Dolayısıyla kendilerinin ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kurulmuş ve kendi vergilerinin kaynak olarak kullanılmasıyla hizmet üreten bir kurumun faaliyetlerini izlemek vatandaşın doğal hakkıdır. Son dönemde yürürlüğe giren bilgi edinme yasası da bu durumu desteklemektedir.

Dolayısıyla belediyemiz içerisindeki bütün karar mekanizmalarının işleyişinde, kaynakların tüketilmesinde ve tüm uygulamalarda şeffaflık ve açıklık esasına göre çalışılacaktır.

b-Hesap verebilirlik: Belediye hizmetlerinde kullanılan kaynakların büyük bölümü vatandaşın ödediği vergilerle oluşmaktadır. Dolayısıyla ihtiyaca uygun olarak kullanılmalıdır. Belediyenin görev ve yetkileri kanunlarla belirlenmiş ve denetime tabidir. Belediyemiz de yaptığı bütün iş ve işlemleri kanunlar çerçevesinde yürütmekte; hesabını hem vatandaşa, hem devlete rahatlıkla verilebilir nitelikte çalışmaktadır.

c-Katılımcılık: Belediye, vatandaşa hizmet etmek amacıyla kurulmuş bir kurumdur. Demokrasi ile yönetilen ülkemizde vatandaşın sadece sandıkta değil, seçim haricinde de kararlara katılımı sağlanmalıdır. Belediye bu konuda, toplumu temsil eden kuruluş liderleriyle, ilişki içerisinde bulunan kamu kurum liderleriyle, ilçedeki diğer seçilmişlerle, parti liderleri ve mahalle temsilcileri gibi toplumun ihtiyaçlarını takip eden ve nabzını tutan özel ve tüzel kişilerle işbirliği içerisinde olmalı ve belediye çalışanlarının kararlara katılımını da sağlamalıdır. Belediyemiz belirli dönemlerde vatandaşın beklentilerinin ölçülmesinde ve şikayetlerinin dinlenmesi üzerine çalışmalar yapılmakta, Belediyemiz öncülüğünde kurulan kent konseyinde vatandaşın da kararlara katılımı sağlanmaktadır.

d-Eşitlik: Belediyelerin kaynakları sınırlıdır ve sınırlı kaynaklar ile hizmet üretilmek durumundadır. Gerekli hizmetlerin üretilebilmesi için belediyenin kaynakları, etkin ve siyasi baskılardan arınmış bir şekilde kullanılmalıdır. Belediye, vergi ve diğer gelirlerin toplanmasında adaletli davranmalıdır. Belediyemiz, kaynaklarının kullanımında, hizmet yapımında, yardım dağıtımında vb. bütün vatandaşlara eşit mesafede bulunmakta, belde

içerisinde her noktaya ihtiyaç oranında ve kaynakları ölçüsünde hizmet ulaştırmaktadır. Bölge, mahalle, sokak, kişi, vergi ödeyen veya ödemeyen gibi ayrımlar yapılmaktadır.

e-Etkililik ve verimlilik: Yukarıda da bahsedildiği gibi belediyenin kaynakları sınırlıdır ve bu kaynaklar ile hizmeti en iyi şekilde üretmek durumundadır. Dolayısıyla kaynaklar kullanılırken ilçe içerisinde yaşayan vatandaşların ve ilçenin ihtiyaçları dikkate alınarak, doğru alanlar ve konularda yatırım ve harcamalar yapılmalıdır. Belediyemiz çalışanları kamu görevlilerin icrasında kamu kaynağının etkili ve verimli kullanması esasına göre çalışmaktadırlar.

f-Sürdürülebilirlik: Belediyemiz vatandaşın mahalli ve müşterek ihtiyaçları karşılırken anlık kararlar ile yapılan geçici çözümler yerine; akılcı, planlı, kalıcı çözümlerle yönetim değişikliklerinde de sürdürülebilir hizmetler üretmektedir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER:

1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Belediyemizin 2017 mali yılı bütçe geliri ile bütçe gideri farkı + 657.820,56- TL olarak gerçekleşmiştir. Bütçe gelirleri bir önceki yıla göre % 16,6 oranında artmıştır, bütçe giderlerinde bir önceki yıla göre % 2,84' lik bir azalma oluşmuştur.

2017 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Gider Hesap Kodu	Gider Hesap Adı	Cari yılı 2017	Gelir Hesap Kodu	Gelir Hesap Adı	Cari Yılı 2017
830.1	Personel Giderleri	5.015.709,13	800.1	Vergi Gelirleri	2.132.192,22
830.2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	761.610,75	800.3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	219.012,98
830.3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	10.663.539,15	800.4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.599.009,35
830.4	Faiz Giderleri	8,73	800.5	Diğer Gelirler	13.942.901,02
830.5	Cari Transferler	523.628,98	800.6	Sermaye Gelirleri	3.719.201,75
830.6	Sermaye Giderleri	3.977.226,59			
	BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	20.941.723,33		BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)	21.612.317,32
				RET ve İADELER TOPLAMI(C)	12.773,43
				NET BÜTÇE (D)	21.599.543,89
				NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)	657.820,56

2016 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇ TABLOSU

Gider Hesap Kodu	Gider Hesap Adı	Cari yılı 2016	Gelir Hesap Kodu	Gelir Hesap Adı	Cari Yılı 2016
830.1	Personel Giderleri	4.459.183,69	800.1	Vergi Gelirleri	1.551.898,76
830.2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	747.407,91	800.3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	275.257,96
830.3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	9.666.516,79	800.4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	417.889,04
830.4	Faiz Giderleri	52.932,60	800.5	Diğer Gelirler	16.248.010,90
830.5	Cari Transferler	4.768.752,20	800.6	Sermaye Gelirleri	50.846,45
830.6	Sermaye Giderleri	1.840.719,07			
	BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	21.535.512,26		BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)	18.543.903,11
				RET ve İADELER TOPLAMI(C)	10.407,65
				NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)	-3.002.016,80

2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

a-Faaliyet Sonuçları Tablosu

2017 faaliyet döneminde Belediyemizin elde ettiği gelirler, yaptığı giderler, mali ve mali olmayan varlıkların yönetimi ile yükümlülüklerine ilişkin işlemlerden kaynaklanan gelir ve giderin gösterildiği tabloya göre 2016 yılında 17.880.716,45- TL gider gerçekleşmiş faaliyet dönemine ilişkin her türlü gelir tahakkuku ise 18.884.483,66-TL olarak gerçekleşmiştir.2016 yılı geliri giderden fazla olduğundan 1.003.767,21-TL olarak olumlu sonuçlanmıştır.

2017 yılında 15.771.724,04- TL gider gerçekleşmiş faaliyet dönemine ilişkin her türlü gelir tahakkuku ise 18.258.709,15-TL olarak gerçekleşmiştir.2017 yılı geliri giderden fazla olduğundan 2.486.985,11-TL olarak olumlu sonuçlanmıştır.

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Gider Hesap Kodu	Gider Hesap Adı	Cari Yıl 2017	Gelir Hesap Kodu	Gelir Hesap Adı	Cari Yıl 2017
630.1	Personel Giderleri	5.221.221,44	600.1	Vergi Gelirleri	2.412.190,83
630.2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	804.761,35	600.3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	250.559,26
630.3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	5.672.986,48	600.4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.599.009,35
630.4	Faiz Giderleri	8,73	600.5	Diğer Gelirler	13.996.949,71
630.5	Cari Transferler	206.815,06			
630.13	Amortisman Giderleri	635.460,73			
630.14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	2.903.846,06			
630.20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler				
				GELİRLER TOPLAMI	18.258.709,15
	GİDERLER TOPLAMI	15.771.724,04		FAALİYET SONUCU	2.486.985,11

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Gider Hesap Kodu	Gider Hesap Adı	Cari Yıl 2016	Gelir Hesap Kodu	Gelir Hesap Adı	Cari Yıl 2016
		2016 YILI			2016 YILI
630.1	Personel Giderleri	4.458.931,97	600.1	Vergi Gelirleri	1.945.428,36
630.2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	747.407,91	600.3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	272.325,46
630.3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.647,60	600.4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	417.889,04
630.4	Faiz Giderleri	52.932,60	600.5	Diğer Gelirler	16.248.840,80
630.5	Cari Transferler	4.493.263,23			
630.13	Amortisman Giderleri	481.082,93			
630.14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	2.646.450,21			
630.20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler				
				GELİRLER TOPLAMI	18.884.483,66
	GİDERLER TOPLAMI	17.880.716,45		FAALİYET SONUCU	1.003.767,21

2017 mali yılında ilgili müdürlüklerden gönderilen gider bütçe tekliflerine göre Analitik gider bütçesi, kurumsal, fonksiyonel, ekonomik sınıflandırma bazında hazırlanmış ayrıca gelir bütçesi ve 2 yıllık gelir tahminleri düzenlenerek önce Başkanlığa sonra Encümene daha sonra Meclise sunulup Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

2017 faaliyet dönemi içinde 2016 yılı İdari ve Kesin Hesap, Yönetim Dönemi Hesabı cetvelleri hazırlanarak önce Encümene, daha sonra Meclise sunulmuş, Belediye Meclisince kabul edildikten sonra Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir. Aynı şekilde her ay mali raporlar hazırlanarak Belediye Başkanlığına sunulmuştur.

2017 yılı içinde 3267 adet muhasebe fişi düzenlenerek ücret, maaş, ikramiye, fatura hak edişler ödenmiştir. Maddi imkansızlıklar nedeniyle ödenmeyen miktarlar bütçe emanetine alınmıştır. Bütçemizin yılsonu itibariyle 20.941.723,33 TL.'lik kısmı harcanarak, % 52,35 oranında gerçekleştiği görülmüştür. Buna göre birimler itibariyle harcamaların dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Kodu	Açıklama	Net Ödenek	Bütçe Gideri	Gerçekleşme Oranı
46.31.09.04	Mali Hizmetler Müd.	12.137.400,00	1.544.600,35	12,73
46.31.09.18	Yazı İşleri Müdürlüğü	2.406.000,00	1.922.773,47	79,91
46.31.09.30	Fen İşleri Müdürlüğü	13.408.000,00	9.054.710,41	67,53
46.31.09.32	Zabıta Müdürlüğü	1.185.000,00	818.834,97	84,20
46.31.09.34	İnsan Kay. Ve Eğ.Müd.	17.000,00	2.663,04	15,66
46.31.09.36	Destek Hizmetler Müd.	5.333.600,00	4.874.378,63	33,36
46.31.09.38	Emlak ve İstimlak Müd.	36.000,00	----	----
46.31.09.40	Park Ve Bahçeler Müd.	2.210.000,00	282.906,55	12,80
46.31.09.44	Temizlik İşleri Müd.	2.287.000,00	2.280.715,59	99,72
46.31.09.46	Sos. Yardım İşl. Müd.	521.000,00	160.140,32	30,74
46.31.09.48	İmar Ve Şehircilik Müd.	355.000,00	----	----
46.31.09.50	Muhtarlık Müdürlüğü	104.000,00	----	----
	TOPLAM	40.000.000,00	20.941.723,33	52,35

b-Gider Bütçesi

2017 Mali Yılı gider bütçesinin 31.12.2016 tarihi itibariyle 20.941.723,33- TL.'lik kısmının harcaması gerçekleşmiştir. Böylece gider bütçesinin % 52,35 oranında gerçekleşmiş olduğu, artan ve kullanılmayacağı değerlendirilen 19.058.276,67-TL. ödenek ise Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 39.maddesi gereğince 05.01.2018 tarih ve 2 sayılı encümen kararı ile imha edilmesi sağlanmıştır. 2017 Mali Yılında gider bütçesini ekonomik sınıflandırma düzeyinde incelediğimizde, toplam bütçe giderinin 10.663.539,15-TL. ile % 26,66' nü mal ve hizmet alım giderleri, 3.977.226,59- TL ile % 9,94' ini Sermaye Giderleri, 5.015.709.13-TL ile % 12,54 Personel Giderleri, 523.628,98-TL ile % 1,31'ini Cari Transferler ve 761.610,75-TL ile 1,90'nını sosyal güvenlik prim giderleri oluşturmaktadır.

Ekonomik sınıflandırmaya göre gider bütçesinin gerçekleşme tutarları aşağıda gösterilmiştir.

S.NO	AÇIKLAMA	2017 YILI BÜTÇESİ	2017 YILI HARCAMASI	GERÇEKLEŞME ORANI %
01	Personel Giderleri	5.780.000,00	5.015.709,13	12,54
02	Sosyal Güv.Kur Devlet Primi	1.053.000,00	761.610,75	1,90
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	11.714.000,00	10.663.539,15	26,66
04	Faiz Giderleri	250.000,00	8,73	0
05	Cari Transferler	8.797.000,00	523.628,98	1,31
06	Sermaye Giderleri	8.543.000,00	3.977.226,59	9,94
07	Sermaye Transferleri	----	----	----
09	Yedek Ödenek	3.863.000,00	----	----
	GENEL TOPLAM	40.000.000,00	20.941.723,33	52,35

c-Gelir Bütçesi

Belediyemizin 2017 mali yılı Gelir Bütçesi 40.000.000,00-TL hazırlanarak kabul edilmiştir. Gelir bütçemiz yılsonu itibariyle 21.606.885,70-TL olarak gerçekleşmiştir. Gelir kalemlerinin dağılımı aşağıdaki tablodaki gibidir.

2017 YILI GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI CETVELİ

	Açıklama	Bütçesi	Tahsilatı	Gerçekleşme Oranı %
01	Vergi Gelirleri	3.168.000,00	2.127.945,72	67,17
03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gel.	1.083.000,00	217.827,86	20,11
04	Alınan Bağış Ve Yardımlar	7.100.000,00	1.599.009,35	22,52
05	Diğer Gelirler	23.134.000,00	13.942.901,02	60,27
06	Sermaye Gelirleri	5.515.000,00	3.719.201,75	67,44
	TOPLAM	40.000.000,00	21.606.885,70	54,02

2016 YILI GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI CETVELİ

	Açıklama	Bütçesi	Tahsilatı	Gerçekleşme Oranı %
01	Vergi Gelirleri	3.640.000,00	1.551.898,76	42,63
03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gel.	1.641.000,00	275.257,96	16,77
04	Alınan Bağış Ve Yardımlar	12.600.000,00	417.889,04	3,32
05	Diğer Gelirler	23.104.000,00	16.248.010,90	70,33
06	Sermaye Gelirleri	8.015.000,00	50.846,45	0,63
	TOPLAM	49.000.000,00	18.543.903,11	37,84

d- Borç Alacak Durumu

1- Borç Durumu

S.NO	İLGİLİ FİRMA VE KURUM ADI	TOPLAM BORÇ MİKTARI
1	İller Bankası	679.316,93-TL
2	Bütçe Emanetleri (Personel)	12.510,24-TL
3	Bütçe Emanetleri (Firmalar)	5.526.776,46-TL
4	Depozito ve Teminatlar	755.883,12-TL
5	Sendikalar ve Diğer Emanetler	161.975,12-TL
6	Ödenecek Vergiler (Mal Müdürlüğü- Cari ve Yapılandırma)	5.199.933,91-TL
7	Sosyal Güvenlik Primleri (Cari ve Yapılandırma)	7.511.781,46-TL
8	Fonlar Veya Diğer Kurumlar (İşsizlik)	88.644,10-TL
9	Kamu İdareleri Payları (Kültür Fonu)	24.144,31-TL
	TOPLAM	19.960.965,65-TL

2 – Alacak Durumu

S.NO	GELİRİN TÜRÜ	TOPLAM ALACAK MİKTARI
1	Vergi Gelirleri (Emlak,ÇTV ve İlan Reklam)	1.971.623,52-TL
2	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri (Kira Gelirleri)	32.257,88-TL
3	Diğer Gelirlerden Alacaklar (Para Cezaları ve Vergi Faiz Gelirleri)	54.048,69-TL
	TOPLAM	2.057.930,09-TL

e-2017 Yılı Bilanço Tablosu

2017 YILI BİLANÇO TABLOSU

Kodu	Adı	N-2	N-1	N Yılı
1	DÖNEN VARLIKLAR	8.959.677,92	11.021.477,61	13.165.172,29
10	HAZIR DEGERLER	88.504,06	160.209,51	544.435,52
102	BANKA HESABI	88.504,06	103.078,65	299.765,84
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	0	57.130,86	244.669,68
11	MENKUL KIYMETLER VE VARLIKLAR	0	0	0
12	FAALİYET ALACAKLARI	1.611.009,00	2.007.414,47	2.057.930,09
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	1.611.009,00	2.007.414,47	2.015.183,97
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	0	0	42.746,12
13	KURUM ALACAKLARI	0	0	0
14	DİĞER ALACAKLAR	0	0	0
15	STOKLAR	0	0	0
16	ÖN ÖDEMELER	79.625,22	105.779,05	124.153,81
162	BÜTÇE DISİ AVANS VE KREDİLER HESABI	79.625,22	105.779,05	124.153,81
18	GELECEK AYLARA AIT GİDERLER	0	0	0
19	DİĞER DÖNENE VARLIKLAR	7.180.539,64	8.748.074,58	10.438.652,87
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	7.180.539,64	8.748.074,58	10.438.652,87
2	DURAN VARLIKLAR	29.763.106,69	31.807.604,53	31.920.413,31
21	MENKUL KIYMETLER VE VARLIKLAR	0	0	0
22	FAALİYET ALACAKLARI	0	0	0
23	KURUM ALACAKLARI	0	0	0
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	803.003,43	1.025.207,16	1.290.130,76
240	MALİ KURULUSLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	793.003,43	1.015.207,16	1.280.130,76
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUSLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	28.960.103,26	30.782.397,37	30.630.282,55
250	ARAZI VE ARSALAR HESABI	19.138.529,70	19.089.375,85	15.371.301,30
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	2.426.166,36	3.724.699,29	5.187.507,03
252	BİNALAR HESABI	5.126.939,40	5.791.782,81	8.216.688,53
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	773.775,25	664.487,71	665.842,71
254	TASITLAR HESABI	1.022.118,95	1.281.488,20	1.529.752,20
255	DEMİRBASLAR HESABI	750.111,05	508.100,96	555.285,96
257	BİRİKMİS AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-277.537,45	-277.537,45	-896.095,18
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0	0	0
28	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0	0	0
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	0	0	0
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	11.551,80	13.951,80	0
299	BİRİKMİS AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-11.551,80	-13.951,80	0
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	13.818.853,55	11.846.875,88	11.668.104,65
30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	1.762.064,28	1.742.798,71	679.316,93
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	1.762.064,28	1.742.798,71	679.316,93
31	KISA VADELİ DİS MALİ BORÇLAR	0	0	0
32	FAALİYET BORÇLARI	2.624.781,11	5.006.446,66	5.539.286,70

320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	2.624.781,11	5.006.446,66	5.539.286,70
33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	308.243,31	604.579,29	917.858,24
330	ALINAN DEPOZITO VE TEMINATLAR HESABI	179.745,48	477.945,18	755.883,12
333	EMANETLER HESABI	128.497,83	126.634,11	161.975,12
34	ALINAN AVANSLAR	0	0	0
36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	9.123.764,85	4.468.051,22	4.531.642,78
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	625.923,65	347.850,43	0
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	1.029.232,79	614.195,16	0
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	57.665,60	30.173,25	88.644,10
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	3.788,71	4.723,73	24.131,75
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	7.407.154,10	3.471.108,65	4.418.866,93
37	BORÇ VE GİDER KARSILIKLARI	0	25.000,00	0
372	KIDEM TAZMİNATI KARSILIGI HESABI	0	25.000,00	0
38	GELECEK AYLARA AIT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0	0	0
39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0	0	0
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0	9.344.501,71	12.292.791,29
40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0	0	0
41	UZUN VADELİ DİŞ MALİ BORÇLAR	0	0	0
43	DİĞER BORÇLAR	0	8.344.501,71	8.292.791,29
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	0	8.344.501,71	8.292.791,29
44	ALINAN AVANSLAR	0	0	0
47	BORÇ VE GİDER KARSILIKLARI	0	1.000.000,00	4.000.000,00
472	KIDEM TAZMİNATI KARSILIGI HESABI	0	1.000.000,00	4.000.000,00
48	GELECEK YILLARA AIT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0	0	0
49	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0	0	0
5	ÖZ KAYNAKLAR	24.903.931,06	21.637.704,55	21.124.689,66
50	NET DEĞER	23.785.454,22	22.804.244,87	19.331.233,26
500	NET DEĞER HESABI	23.785.454,22	22.804.244,87	19.331.233,26
51	DEĞER HAREKETLERİ	0	0	0
52	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	3.324.155,90	0	0
522	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	3.324.155,90	0	0
57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	117.890,25	1.618.835,83	2.622.603,04
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	117.890,25	1.618.835,83	2.622.603,04
58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-3.824.514,89	-3.789.143,36	-3.316.131,75
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-3.824.514,89	-3.789.143,36	-3.316.131,75
59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	1.500.945,58	1.003.767,21	2.486.985,11
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	1.500.945,58	1.003.767,21	2.486.985,11

f- Mizan Cetveli

MİZAN CETVELİ

1

Kurum Adı : **Hassa Belediyesi**
01/01/2017 -- 31/12/2017

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç	Alacak	Borç Bakiye	Alacak Bakiye
100	Kasa Hesabi	1.619.808,23	1.619.808,23		
102	Banka Hesabi	25.140.576,39	24.840.810,55	299.765,84	
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirle	20.045.263,56	20.045.263,56		
104	Proje Özel Hesabi	3.621.820,66	3.621.820,66		
108	Diger Hazir Degerler Hesabi	1.619.938,23	1.619.938,23		
109	Banka Kredi Kartlarından Alacakla	552.787,18	308.117,50	244.669,68	
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	18.005.933,42	17.034.211,48	971.721,94	
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hes	2.011.677,48	968.215,45	1.043.462,03	
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Al	289.117,40	246.371,28	42.746,12	
140	Kisilerden Alacaklar Hesabi	136,00	136,00		
150	Ilk Madde Ve Malzeme Hesabi	2.903.846,06	2.903.846,06		
162	Bütçe Disi Avans Ve Krediler Hesa	229.932,86	105.779,05	124.153,81	
190	Devreden Katma Deger Vergisi Hesa	10.438.652,87		10.438.652,87	
191	Indirilecek Katma Deger Vergisi H	1.915.288,18	1.915.288,18		
240	Mali Kuruluslara Yatirilan Sermay	1.280.130,76		1.280.130,76	
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluslara	10.000,00		10.000,00	
250	Arazi Ve Arsalar Hesabi	19.090.128,05	3.718.826,75	15.371.301,30	
251	Yeralti Ve Yerüstü Düzenleri Hesa	5.187.507,03		5.187.507,03	
252	Binalar Hesabi	8.216.688,53		8.216.688,53	
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabi	665.842,71		665.842,71	
254	Tasitlar Hesabi	1.530.256,20	504,00	1.529.752,20	
255	Demirbaslar Hesabi	599.196,96	43.911,00	555.285,96	
257	Birikmis Amortismanlar Hesabi (-	16.903,00	912.998,18		896.095,18
294	Elden Çikarilacak Stoklar Ve Madd	30.854,80	30.854,80		
299	Birikmis Amortismanlar Hesabi (-	30.854,80	30.854,80		
300	Banka Kredileri Hesabi	1.063.481,78	1.742.798,71		679.316,93
320	Bütçe Emanetleri Hesabi	13.295.688,39	18.834.975,09		5.539.286,70
330	Alinan Depozito Ve Teminatlar Hes	685.575,24	1.441.458,36		755.883,12
333	Emanetler Hesabi	233.973,29	395.948,41		161.975,12
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabi	1.002.590,58	1.002.590,58		
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintil	2.440.040,59	2.440.040,59		
362	Fonlar Veya Diger Kamu Idareleri	54.558,00	143.202,10		88.644,10
363	Kamu Idareleri Paylari Hesabi	58.324,00	82.455,75		24.131,75
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Ta	2.147.306,76	6.566.173,69		4.418.866,93
372	Kidem Tazminatı Karsiligi Hesabi	429.769,14	429.769,14		
391	Hesaplanan Katma Deger Vergisi He	224.709,89	224.709,89		
438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksi	51.710,42	8.344.501,71		8.292.791,29
472	Kidem Tazminatı Karsiligi Hesabi		4.000.000,00		4.000.000,00
500	Net Deger Hesabi	12.929.010,69	32.260.243,95		19.331.233,26
570	Geçmiş Yillar Olumlu Faaliyet Son	1.618.835,83	4.241.438,87		2.622.603,04
580	Geçmiş Yillar Olumsuz Faaliyet So	7.105.275,11	3.789.143,36	3.316.131,75	
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesa	1.003.767,21	1.003.767,21		
600	Gelirler Hesabi		18.258.709,15		18.258.709,15
630	Giderler Hesabi	15.771.724,04		15.771.724,04	
800	Bütçe Gelirleri Hesabi		21.612.317,32		21.612.317,32
805	Gelir Yansitma Hesabi	21.612.317,32	12.773,43	21.599.543,89	
810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve ladele	12.773,43		12.773,43	
830	Bütçe Giderleri Hesabi	20.941.723,33		20.941.723,33	
835	Gider Yansitma Hesaplari		20.941.723,33		20.941.723,33
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hes	41.853.100,00	22.794.823,33	19.058.276,67	
901	Bütçe Ödenekleri Hesabi	1.853.100,00	41.853.100,00		40.000.000,00
905	Ödenekli Giderler Hesabi	20.941.723,33		20.941.723,33	
910	Teminat Mektuplari Hesabi	448.500,00	384.000,00	64.500,00	
911	Teminat Mektuplari Emanetleri Hes	384.000,00	448.500,00		64.500,00
TOPLAM		293.216.719,73		147.688.077,22	
			293.216.719,73		147.688.077,22

Düzenleyen
MEHMET YAVŞALAK
AYNIYAT SAYMANI

Muhasebe Yetkilisi
SALİH KARA
MALİ HIZM. MÜDÜR V.

g-Emlak Vergisi

Faaliyet yılı içerisinde bina vergisinden % 32,28 arsa vergisinden % 26,23 arazi vergisinden % 19,30 emlak vergisi ortalamasında % 30,41 tahsilat oranına ulaşılmıştır. Faaliyet dönemine ait emlak vergisi tahakkukları ile aşağıda tabloda gösterilmiştir.

2017 YILI EMLAK VERGİSİ

TAHAKKUK				TAHSİLAT			
Verginin Türü	Tahakkuk	Geçen Yıl Devri	Tahakkuk Toplamı	Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeler	Yılı Net Tahsilat Toplamı	Yılı Tahsilat Oranı %
Bina	777.543,63	1.127.411,07	1.904.954,70	614.828,25		614.828,25	32,28
Arsa	208.424,08	342.604,08	551.028,16	144.507,99		144.507,99	26,23
Arazi	36.443,03	75.024,99	111.468,02	21.517,50		21.517,50	19,30
Toplam	1.022.410,74	1.545.040,14	2.567.450,88	780.853,74		780.853,74	30.41

3- MALİ DENETİM SONUÇLARI

Belediyemizin 2016 yılı gelir ve giderleri ile hesap iş ve işlemlerinin denetlenmesi için, 5393 sayılı kanununun 25. maddesi gereğince 03/01/2017 tarih ve 3 sayılı meclis kararı ile 3 Meclis Üyesinden oluşan denetim komisyonu kurulmuştur ve 2016 yılı mali yılı denetimi 30.03.2017 tarihinde Denetim Komisyon Raporu düzenlenmiştir. Belediye Meclisimizin 04.04.2017 tarihli toplantısında Denetim Raporu okunarak Meclise bilgi verilmiştir.

4-TAHSİLAT SERVİSİ

Tahsilat işlemleri Hassa merkez veznemiz ile Akbez ve Aktepe mahallelerinde bulunan veznelerimiz tarafından gerçekleştirilmektedir. Ayrıca e belediye hizmet sitemizden on line tahsilat yapılmaktadır.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ:

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri:

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ :

Yazı İşleri Müdürlüğü 2017 yılının iş ve işlemlerini 1 Müdür, 1 Meclis ve Encümen Biriminde, 1 Genel Evrak Biriminde, 2 Evlendirme Biriminde, 1 Arşiv Biriminde olmak üzere toplam 6 adet personel ile gerçekleştirmiştir.

Yazı İşleri Müdürlüğü, 2017 yılında karar alma süreçlerinin adil ve verimli oluşturulduğu, kararların hızlı ve güvenli şekilde icracılarına ulaştırıldığı, paydaşların önerilerine açık, kamuoyuna karşı şeffaf ve hesap verilebilir bir yönetim tarzının idamesini sağlamayı ilke edinerek gerek Belediyemizden kurum ve vatandaşlara, gerekse kurum ve vatandaşlardan Belediyemize ulaşan her türlü bilgi, belge, talep ve şikayeti seri ve doğru bir şekilde ilgisine ulaştırıp, sonucundan takipçileri haberdar etme görevini tarafsız bir şekilde devam ettirmiştir.

Yazı İşleri Müdürlüğü; işlerini benimsemiş, görevinin bilincinde olan ve tam olarak uygulamaya çalışan bir personel kadrosu ile hizmet vermektedir. Birim içi çalışmalarda personelin bilgi düzeylerinin gelişmesi sağlanmış olup, bu sayede aldıkları sorumluluğun bilincinde, disiplinli, azimli ve özverili bir grafik çizmektedirler. Müdürlükte her personel görevini yerine getirmek için gerekli ve yeterli yetkiye sahiptir. Müdürlüğün Çalışma, Görev ve Sorumlulukları; Hassa Belediye Meclisi'nin 04.11.2014 tarih ve 65 sayılı kararı ile kabul edilen "Yazı İşleri Müdürlüğü Çalışma Esasları Yönetmeliği"ne göre yürütülmektedir.

a-2017 Yılı Meclis ve Encümen Kararları Birimi Faaliyetleri:

1-Belediyelerin en yetkili karar organı olan Belediye Meclisi, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 17 – 32 maddelerine göre görevlerini ifa etmiştir. 25 üyeye sahip Hassa Belediye Meclisi, 2017 yılında 12 adet olağan ve 2 adet olağanüstü toplantı gerçekleştirmiş ve bu toplantılarda muhtelif konularda 86 adet karar almıştır.

2-Meclis gündemi, toplantıdan en az 3 gün önce hazırlanarak meclis üyelerine, müdürlüklere ve Başkan Yardımcılarına yazılı olarak gönderilmiştir.

3-Gündem konuları, toplantı esnasında meclis üyelerine sunulmuştur.

4-Meclis toplantısında ihtiyaç duyulabilecek her türlü malzemenin temini yapılmış ve hazır hale getirilmiştir.

5-Meclis toplantılarında alınan kararlar hızlı ve eksiksiz bir şekilde yazılarak katip üyelere ve meclis başkanına imzalatılmıştır.

6-İmzaları tamamlanan kararlar Kaymakamlık Makamı'na gönderilmiştir.

7-Karar özetleri ilan panosunda ilan edilmiştir.

8-Meclis kararları, karar özetleri, gündemleri, toplantı tutanakları Evrak Yönetim Otomasyonuna kaydedilmiştir. Ayrıca meclis kararları meclis karar defterine yazılmıştır.

9-Meclis gündemindeki bir konunun daha kapsamlı incelenmesi ve Meclisin aydınlatılması amacıyla oluşturulan ihtisas komisyonları ve Encümen üyelerinin seçimleri Meclis'in Nisan Ayı Toplantısında yapılmıştır.

10-Belediyenin 2017 yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için Ocak ayı toplantısında Denetim Komisyonu seçimi yapılmış, Denetim Komisyonu, çalışmalarını kanuni süresi içerisinde tamamlamış ve raporları Meclisin ve kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

11-Belediyenin icra organı olan Belediye Encümeni 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 33-36 maddelerine göre görevlerini ifa etmiştir. Başkan dahil 5 üyeye sahip Belediye Encümeni, 2017 yılında 50 adet toplantı gerçekleştirmiş ve bu toplantılarda muhtelif konularda 288 adet karar almıştır.

12-Encümen gündemi, her hafta toplantıdan önce gelen teklifler doğrultusunda hazırlanmıştır.

13-Encümen toplantılarında ihtiyaç duyulabilecek her türlü malzemenin temini yapılmış ve hazır hale getirilmiştir.

14-Alınan kararlar, hızlı ve eksiksiz bir şekilde yazılarak üyelere imzalatılmıştır.

15-İmzaları tamamlanan kararlar, gereği için ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

16-Encümen kararları Evrak Yönetim Otomasyonuna kaydedilmiştir. Ayrıca encümen kararları encümen karar defterine yazılmıştır.

b- 2017 Yılı Genel Evrak Birimi Faaliyetleri:

1-2017 yılı içerisinde Hassa Belediyesi'ne gelen 3573 adet evrakın kayıt ve havale işlemleri yapılmıştır.

2-Hassa Belediyesi'nden resmi kurumlara ve şahıslara gönderilen 3711 adet evrak kaydedilmiş ve ilgili yere ulaştırılması sağlanmıştır.

3-Kurum içi ve kurumlar arası her türlü yazışmalar yapılmıştır.

5-2017 yılı içerisinde Yazı İşleri Müdürlüğü'ne gelen evraklar, düzenli olarak ilgili dosyalarında arşivlenmiştir.

c-Evlendirme Memurluğu:

1-Evlendirme Memurluğumuzda 2 adet memur görev yapmaktadır.

2-441 çiftin müracaatları Nüfus Cüzdanlarına göre bilgisayar ortamında ön kayıtları yapıp, Sağlık Raporlarını almak üzere Aile Hekimlerine gönderilmiştir.441 çiftin Evlenme müracaatları kabul edilip, dosya açılmış sadece 441 çiftin nikâh akitleri gerçekleştirilmiş olup, 3 adet çiftin Evlenme izin belgesi kendilerine verilmiştir. VGF 20 formları tanzim edilerek tescil edilmek üzere Hassa İlçe Nüfus Müdürlüğüne gönderilmiştir. Bunlardan 25 adedi Yabancı Uyrukludur.

2017 YILI EVLENDİRME İŞLEMLERİ TABLOSU

UYRUĞU	SAYISI
T.C Vatandaşı	439
Suriye	2
Gerçekleşen Nikah	441
Evlenme İzin Belgesi	3
Evlenme Başvuru Dosyası	441

3-Diğer il ve ilçelerden gelen Evlenme izin belgesi veren Evlendirme Memurluklarına, Evlendirme yönetmeliğinin 22.maddesi gereğince yazılı bilgi verilmiştir.

4-Evlendirme mevzuatıyla ilgili Yasa ve Yönetmeliklerde yapılan değişiklikler takip edilerek, yapılan değişiklikler uygulanmıştır.

5-Arşiv ve dosyalama işlemlerini büyük bir titizlikle yapılmış, Evlenme dosyaları düzenli Arşivlenmiş olup aynı zamanda bilgisayar ortamında kaydı tutulmuştur.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ :

Mali Hizmetler Müdürlüğü 2017 yılında; 1 Müdür V. ve 3 adet memur olmak üzere toplam 4 adet personel ile görev yapmıştır.

1-Mali Hizmetler Müdürlüğümüz 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, Mahalli İdare Harcama Belgeleri Yönetmeliği ile ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Başkanlık emir ve talimatları çerçevesinde gelir ve gider işlemlerini bilgisayar ortamında titizlikle yerine getirmektedir.

2-Belediye gelirlerinin tahsilat oranını arttırmak, stratejik plan, performans programı ve yıllık yatırım programlarına bağlı olarak bütçeyi hazırlamak, belediyedeki tüm kaynakların etkin, verimli ve tasarruflu kullanılmasını sağlamak, ödemeleri takip etmek müdürlüğümüzün asli görevidir. Hassa Belediyesine ait tüm harcama belgeleri yasa, yönetmelik ve tüzüklere uygun olarak muhasebeleştirilmiştir.

3-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer yasalar çerçevesinde Fen İşleri Müdürlüğü tarafından hazırlanarak müdürlüğümüze gönderilen evraklar, tetkik edilerek ödemeye hazır hale getirilmektedir. Belediyemiz hizmetlerinden dolayı doğan personel, esnaf, müteahhitlik ve her türlü ödemelere ilişkin giderlerin yapılması ve gelirlerimizin muhasebe kayıtları altına alınması birimimiz tarafından yapılmaktadır. 657 ve 4857 sayılı kanunlara tabi olarak çalışan memur ve işçilerin aylık, maaş ve ücret, sosyal haklar, fazla mesai gibi tahakkuk eden tüm alacakları bordroları üzerinden ödenmiştir. Ödenmeyen sosyal hakları bütçe emanetine alınmıştır. Belediye personelinin icra, nafaka, kefalet aidatı gibi tahakkuk eden borçlar ilgili kamu kurum ve kuruluşlara yatırılmıştır. İller Bankasından borçlarımız gereği yapılan kesintilerin takibi yapıldı ve kayıtları tutuldu. Her türlü yazışma evrakları planlı şekilde yapıldı. Giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve para ile ifade edilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtları yapıldı. 2017 yılında müteahhit, sanayici ve esnaflara yapılan ödemeler şartname ve hakkaniyet esasları çerçevesinde belediyemizin imkanları dahilinde ilgililere ödenmeye çalışılmış ödenmeyen kısımlar bütçe emanetine alınmıştır.

4-2017 mali yılında gelir, gider, avans, mahsup vb. tüm muhasebe işlemleri aksatılmadan düzenli bir şekilde yerine getirilmiş ve toplam 3267 adet yevmiye kaydı yapılmıştır.

5-Kanunlarla belirlenen her türlü vergi, harç ve çeşitli gelirlerin tahakkuk ve tahsilat işlemleri yürütülmüştür. Birimlerce verilen her türlü hizmetlerin karşılığında bu birimlerimizin gelir tarifesi ile belirlenen miktarlar üzerinden hazırlanmış oldukları tahakkuklar tahsildarlar vasıtasıyla tahsil edilmiş ve hesaplarımıza geçirilmesi sağlanmıştır.

6-2016 mali yılının bitiminden itibaren bütün muhasebe kayıtları kapatılarak, kesin hesap oluşturuldu. Plan bütçe komisyon raporu Mayıs ayı Meclisinde görüşülerek kabul edilmiştir.

7-2018 yılı ve izleyen iki yıla ait bütçe hazırlık çalışmaları kapsamında, birimlere Haziran ayında bütçe çağrısı yapılarak talepleri alınmış, talepler birleştirilerek saymanlık bütçesi hazırlanmıştır. Stratejik plana göre uygun bir şekilde düzenlenen performans bütçe, analitik bütçe ve gelir ücret tarifesi Ekim ayı Meclisinin ilk oturumunda plan bütçe komisyonuna havale edilip, Belediye Meclisinde görüşülerek kabul edilmesi sağlanmıştır.

8-Yıl içinde gerek duyulan ödenekler için aktarma yapılmıştır. Mali bilgilerimiz Kamu Hesapları Bilgi Sistemine internet ortamında her ay düzenli olarak girilmiştir. Bankaya yapılan ödemelerin muhasebe kayıtları yapılmıştır. Arşivlenen evraklar yılsonunda kontrol edilerek denetime hazır hale getirilmiştir.

9-Bütçe Tasarısı Çalışmaları

Mahalli İdareler bütçe ve muhasebe yönetmeliğinin 22.maddesi gereğince Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından Haziran ayının sonuna kadar stratejik plan ve performans programına uygun olarak gider bütçelerini hazırlamak üzere tüm birimlere bütçelerini oluşturmaları için çağrı yapılmaktadır. Oluşan bu taslak bütçeler üzerinde gerekli incelemeler yapılarak fayda ve maliyet unsurları göz önünde tutularak verimlilik, tutumluluk ilkeleri ile uluslararası standartlara uygun hale getirilmesi sağlanır. Gelir bütçesi rakamlarına göre gider üzerinde gerekli denklığı sağlayarak üst yöneticimiz tarafından da gerekli incelemeler ve düzenlemeler yapıldıktan sonra Ağustos ayının sonuna kadar encüme sunulur. Eylül ayının ilk haftası içinde 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca merkezi yönetim bütçe tasarısına eklenmek üzere İçişleri Bakanlığına gönderilir. Daha sonra sırasıyla Ekim ayının birinci gününden önce Belediye meclisine ve Kasım ayı toplantısında görüşülmek üzere Büyükşehir Belediye meclisine sunularak bütçenin yasal süresi içinde yapılması sağlanır. İlgili yılbaşından itibaren de bütçe harcanmaya başlanır.

10-Bütçe Kesin Hesabı Çalışmaları

İlgili mali yılın bitiminden itibaren bütün muhasebe kayıtları kapatılarak kesin hesap oluşturulur. Oluşturulan bu kesin hesap üst yöneticiye sunulur, üst yöneticinin incelemesinden sonra Nisan ayı içinde Encüme sunulur. Encümen kesin hesabı en geç Nisan ayının sonuna kadar inceleyip görüşü ile birlikte Meclisin Mayıs ayı toplantısında görüşülmek üzere meclise gönderir.

11-Performans Programı Çalışmaları

5393 Sayılı Belediye Kanununun 41, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi gereği; kalkınma planları, programlar ve ilgili mevzuat ve temel ilkeler doğrultusunda oluşturulan komisyonla birlikte Belediyemizin 5 yıllık stratejik planına uygun olarak, 2018 Mali Yılı Performans Programı hazırlıkları yapılmış olup, Belediye Meclisimizin 10.10.2017 tarih ve 68 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

12-Faaliyet Raporu Çalışmaları

5393 sayılı Belediye Kanununun 56, 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinde; stratejik plan ve performans programlarına göre yürütülen faaliyetlerin raporlarının hazırlanmasını koordine etmek ve meclise sunulmak üzere gerekli çalışmalar yapılmıştır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ :

Müdürlüğümüze bağlı olarak 1 Fen İşleri Müdürü, 2 Sözleşmeli Mühendis, 1 Tekniker, 1 Teknisyen, 3 Memur, 31 Kadrolu İşçi ve 1 adet geçici işçi çalışmaktadır.

Yapılan Yatırımlar

1-Hassa İlçe Merkezindeki Mahallelerimizde ve diğer mahallelerimizde Belediyemizin yetki ve sorumluluğunda kalan yollara 83.116,63 m2 kilitli parke taşı döşendi.

2-İlçemiz genelindeki mahallelerimizde bulunan camilerimize malzeme, beton, demir, kapı ve pencere yardımı yapıldı.

3-Belediyemize bağlı mahallelerimizde bulunan 6 adet caminin çatı ve alüminyum kaplamaları yapıldı.

4-Bintaş Mahallesiinde bulunan 4 adet caminin seslendirme sistemi yapıldı.

5-Mazmanlı ve Akbez Salmanuşağı Camilerinin nakış işleme işleri yapıldı.

6-İlçemizde bulunan okullarımızın ihtiyacı olan malzeme ve boya yardımı yapıldı.

7-Mülkiyeti Belediyemize ait bağ ve bahçelerin her türlü tımar ve bakımı yapılmaktadır.

8-Kanaletlerin temizlik işlemleri yapıldı. İhtiyaç duyulan yerlere ızgara konuldu.

9-İlçemiz genelindeki mahallelerin çöpleri günlük olarak toplanmaktadır.

10-Mahallelerimizden toplanan katı atıklar Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma Daire Başkanlığı tarafından günlük olarak Katı Atık Bertaraf Tesisine transfer edilmektedir.

11-Stabilize yollarda yağışlar nedeniyle oluşan çukur ve çökmeler stabilize malzeme ile doldurularak gerekli tesviye yapıldı.

12-)Sivrisinek ve Haşere ile mücadele kapsamında 449.462,00TL.'lik Halk Sağlığı İlacı alınarak 39 mahallemizde ilaçlama yapıldı.

13-İlçemiz mahallelerinde imar yolu genişletmelerinde ihtiyaç duyulan istinat duvarı yapıldı.

14-İlçemiz mahallelerindeki stabilize yolların kumlanması ve tesviyesi yapıldı.

15-)İlçemiz genelinde fosseptik çukurları dolan vatandaşlarımızın fosseptikleri çekildi.

16-Türkiye Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan 1 adet 13+1 m³ Kapasiteli Çöp Kamyonu hibe alındı.

17-İlçemizde temizlik hizmetlerinde kullanılmak üzere 400 adet 400 litrelik galvanizli çöp konteyniri alındı.

18-İlçemiz mahallelerinde ihtiyaç duyulan yerlere kanalet ve geçitler yapıldı.

19-Belediyemize ait 31U6116 plakalı kamyon üzerine park bahçe hizmetlerinde kullanılmak üzere ekipman (arazöz) yapıldı.

20-Belediyemizce 2017 yılında 92 adet İnşaat Ruhsatı ve 67 adet Yapı Kullanma İzni ve 44 adet imar çapı verilmiştir.

21-İlçemiz sınırları içerisinde 47 parselde ifraz ve parselde tevhit işlemleri yapıldı.

22-Ortağı olduğumuz Hassa OSB'nin zemin etüdü ve halihazır haritası yapıldı.

23-İlçemiz sınırları içerisindeki leçelik alanda bulunan, 1/25000 ölçekli Hatay İli Çevre Düzeni Planında Organize Sanayi Bölgesi olarak ayrılan yerde kurulacak olan Hatay Hassa Organize Sanayi Bölgesinin Leke Değişikliği yapıldı. İmar Planı yapımı devam etmektedir.

24-İlçemizin ortasından geçmekte olan Tiyek Çayı kenarında bulunan ve imar planında rekreasyon alanı olarak ayrılan yerde Hassa Yaşam Alanı Projemiz Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı (DOĞAKA) tarafından kabul edildi, sözleşme imzalandı. Yapımı devam etmektedir.

25-İlçemiz Akbez, Aşağıkarafakılı, Gülkent, Aktepe, Küreci ve İlçe merkezinde 1 adet olmak üzere 1.252.435,02 TL.sına ihale edilen 6 adet halısaha yapımı tamamlandı.

26-İlçemiz Aktepe Mahallesinde bulunan Belediyemize ait Ek Hizmet Binasının 1. Katı gerekli bakımı, tamir ve tadilat yapılarak 112 Acil Çağrı Merkezi olarak faaliyete geçirilmesi sağlandı.

27-Belediyemizce gerekli yerlerde kullanılmak üzere 30 adet ormancı masası alındı.

28-Belediye hizmet binamızda kullanılmak üzere 1 adet jeneratör alındı.

29-Belediyemize ait iş makineleri ve araçları 08.10.2017 tarihinden bu yana Afrin Zeytinalı operasyonu için Hatay Acil Müdahale Planı Ulaştırma ve Teknik Destek Hizmetlerinin emrinde çalışmaktadır.

30-Müdürlüğümüzde kullanılmak üzere 1 adet A-3 çıktı alabilen çok fonksiyonlu fotokopi makinesi alındı.

31-Belediyemize ait düğün salonunun yapımı devam etmektedir.

32-Ortağı olduğumuz eş finansman bedeli olan 81.000 TL.sı Belediyemizce karşılanan Hassa Kaymakamlığınca İlçemizin ortasından geçmekte olan Tiyek Çayı kenarında bulunan ve imar planında rekreasyon alanı olarak ayrılan yerde Hassa Yöresel Ürünleri Satış ve Dinlenme Alanı Projesi Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı (DOĞAKA) tarafından kabul edildi, sözleşme imzalandı. Yapımı devam etmektedir.

33-İlçemiz Akkülek, Ardıçlı, Aşağıkarafakılı, Küreci, Mazmanlı, Yukarıbucak, Eğribucak, Söğüt, Güvenç ve Yuvalı Mahallelerinde yapılan parkların tesviye, dolgu ve istinat duvarları yapıldı.

34-İlçemiz Güvenç Mahallesinde Güvenç Deresi üzerine menfez ile çevresinde istinat duvarı yapıldı.

35-Akbez Mahallesinde yapımı devam eden pazaryerinin istinat duvarı ve saha düzenlemesi ile tesviye işlemi yapıldı.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ :

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; 2017 yılında 1 Adet Müdür ve 1 adet memur olmak üzere toplam 2 adet personel ile görev yapmıştır.

1-657 Sayılı kanuna tabi olarak çalışan 48 adet memurun tayin, terfi, nakil, emeklilik, istifa ve izin işlemleri Müdürlüğümüzce takip edilerek, sicil defterlerine işlenip dosyalarına kaldırılmaktadır.

2-Belediyemizde 27 adet kadrolu işçi, 2 adet tam zamanlı sözleşmeli mühendis, 1 adet kısmi zamanlı sözleşmeli avukat ve bir adet geçici işçi olmak üzere toplam; 31 adet

personelin, emeklilik, izin işlemleri ve sendika aidatları günlük takip edilmekte ve evraklar özlük dosyalarına kaldırılmaktadır.

3-Belediyemizde görev yapmakta olan, personellerimizin verimliliğini artırmak amacıyla, Belediyemiz ile Çukurova Belediyeler Birliği işbirliği çerçevesinde, Belediyemiz konferans salonunda, “Sosyal Medya ve Etkili Kullanımı” konulu eğitim semineri düzenlenmiş, ayrıca personellerimizin, Belediyemiz dışındaki diğer kamu kurum ve kuruluşların düzenlemiş oldukları seminerlere katılımları sağlanmıştır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ :

Zabıta Müdürlüğü; 2017 yılında, 1 Müdür V. 10 Zabıta Memuru olmak üzere toplam 11 personel ile görev yapmıştır.

1-Müdürlüğümüz tarafından 2017 yılı içerisinde belediyemizce toplam 74 adet ruhsat düzenlenmiştir. Bunlardan 59 adedi sıhhi işyerlerine, 15 adedi ise gayri sıhhi işyerlerine verilmiştir. Gayri sıhhi işyerlerine düzenlenen işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının 6 adedi ikinci sınıf gayri sıhhi, 9 adedi üçüncü sınıf gayri sıhhi işyerlerine verilmiştir.

2017 Yılında Verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatların Sınıflarına Göre Dağılımı:

Sıhhi İşyerleri	Gayri Sıhhi İşyerleri	
	2. Sınıf	3. Sınıf
59	6	9

2. 2017 Yılında Ruhsat Birimince Tahsil Edilen Harçlar:

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları Harcı	Sıhhi:	19.735 TL
	Gayri Sıhhi:	7.440

3-İlçemizin muhtelif mahallelerinde Pazartesi, Perşembe ve Cuma günleri kurulan Halk Pazarlarında Pazar düzeni ve trafik düzenlemesi yapılmıştır.

4-Pazarcı esnafından 83.600 TL yer işgalie ücreti alınmıştır.

5-Vatandaşlardan gelen yazılı ve sözlü şikâyetler değerlendirilmiştir.

6- Haksız kazancı alışkanlık haline getiren dilenciler men edilmiştir.

7- Mahalle aralarında bulunan besi çardakların denetimi yapılmıştır.

8-Belediyenin diğer birimlerinden gelen tebligatların ilgililerine tebliğ edilmesi sağlanmıştır.

9-Çarşı merkezinde, vatandaşların rahatlıkla alış veriş yapmalarını sağlamak için yaya kaldırımların açık kalması için seyyar satıcı faaliyetleri önlenmiştir.

10-Resmi Kurumlardan gelen her türlü evrakın değerlendirilmesi sonucunda ilgili kurumlara cevap verilmiştir.

11-Akli dengesi yerinde olmayan hastaların, hastaneye naklinin yapılması, tedavisi yapıldıktan sonra tekrar evlerine getirilmeleri ile ilgilenilmiştir.

12-4207 sayılı kanun uygulamalarının denetimi, kontrolü sonucundan Sağlık Müdürlüğüne bilgi verilmiştir.

13-Gıda denetimleri yapılmıştır.

14-İşyerlerine İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı, Hafta sonu tatil ruhsatı denetimleri yapılmıştır.

15-Encümen Kararına istinaden Ruhsat almayan işyerlerinin ticari faaliyetine son verilmiştir.

16-Yağmurlu ve Rüzgarlı havalarda Lodos nedeni ile meydana gelebilecek soba zehirlenmelerine karşı vatandaşlarımız hoparlör vasıtasıyla duyuru yapılarak uyarılmışlardır.

17-Vatandaşlarımızın kaybolan veya bulunan eşyaları hoparlör vasıtasıyla ilçemiz halkına ilan edilmiştir.

18-İlçemiz genelinde başı boş dolaşan hayvanların vatandaşlardan gelen şikayetler üzerine Belediyemiz Zabıta Personeli tarafından kontrol altına alınıp hayvan barınağına teslim edilmiştir.

19-İlçemiz genelinde katı yakıt satışı yapılan satış yerleri ve yakılan apartmanlar ve resmi kurumlar denetlenmiştir.

20-Yıl içerisinde çeşitli nedenlerle 160 adet Tutanak tanzim edilmiştir.

21-Beldemizde faaliyet gösteren gıda maddesi üreten ve satışı yapan Fırınlar, Pastane, Çay Bahçeleri, Simit Fırınları, Bakkallar ve Kasaplar, Okul kantinleri ve diğer işyerleri olmak üzere yıl boyunca toplam 410 adet iş yeri denetlenip, eksiklikleri bulunan esnaflara gerekli uyarılar yapılmıştır.

22-Resmi bayramlarda ve Hassa'nın kurtuluş töreninde bayram ve tören yerinin hazırlanması ve protokolün karşılanması çalışmaları yapılmıştır.

23-Yıl içerisinde toplam 159 adet yazılı şikâyet ve istek dilekçesi gelmiştir. Gelen istek ve şikâyetler ile ilgili gerekli çalışmalar yapılmıştır.

24-Hafta içerisinde imar kontrolleri yapılmıştır. İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren ve ilan ve reklam yapmak isteyen esnafa afiş asmaları için yer gösterildi. Mahallelerimizin çeşitli yerlerinde ve Devlet karayolu üzerinde bulunan görüntü kirliliğine neden olan tabela ve afişler toplatıldı. Yıl içerisinde olağan ve olağanüstü Meclis toplantı

yazıları, Bayram programları, Bayram ve açılış davetiyeleri personelimiz tarafından dağıtılmıştır. Cami önlerinde Cuma günleri seyyar satıcılar ve dilenciler ile ilgili önlemler alınmıştır.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ :

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü; 2017 yılında 1 adet müdür, 2 Adet memur olmak üzere toplam üç adet personel ile görev yapmıştır.

Müdürlüğümüz T.C Anayasasında yer alan Sosyal Devlet anlayışına uygun olarak, 5393 Sayılı Belediye Kanununun ilgili Maddelerinde yer alan hizmetleri yapmak ve uygulamak sureti ile Hassa ilçe halkı içinde mağdur, özürlü, yaşlı, düşkün, dar gelirli, kimsesiz, yolda kalan veya korunmaya muhtaç olarak yaşayan insanlarımıza sosyal hizmet ve yardımlarda bulunmaktadır.

BELEDİYEMİZE SOSYAL YARDIM TALEBİNDE BULUNAN KİŞİLERİN AYLARA GÖRE DAĞILIMI	
OCAK	14
ŞUBAT	28
MART	34
NİSAN	17
MAYIS	22
HAZİRAN	49
TEMMUZ	20
AĞUSTOS	25
EYLÜL	33
EKİM	32
KASIM	19
ARALIK	19
TOPLAM	312

YAPILAN YARDIMLARIN TÜRÜ

2017 YILI	YARARLANAN KİŞİ SAYISI	TOPLAM
GIDA YARDIMI	151	33.862,32 TL
NAKDİ YARDIM	111	104.950,00 TL
TOPLAM	262	138.812,32 TL

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ :

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünde; 2017 yılında 1 adet müdür v. ve 1 adet memur olmak üzere 2 adet personel görev yapmıştır.

Resmi Yazışma

1-Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne 2017 yılı içerisinde 1168 adet gelen yazı, 839 adet giden yazı olmuştur.

Tahsis işlemleri

2-Mülkiyeti Belediyemize ait olan Hassa İlçesi Aktepe mahallesi 1037 nolu taşınmaz parsel üzerinde (Aktepe Mahallesi Atatürk Caddesi No:151/2 adresinde) bulunan 130.00 m2 yüzölçümlü Belediye Ek Hizmet Binası içerisinde bulunan boş işyeri Belediye Meclisinin 03.01.2017 tarihli toplantısında Hatay İl Sağlık Müdürlüğüne Hassa 2 Nolu Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonu olarak kullanılmak üzere 5393 sayılı Belediye Kanununun 75. maddesinin (d) fıkrası gereğince beş (5) yıl süreyle tahsis edilmiştir.

3-Mülkiyeti Belediyemize ait olan tapunun Hassa İlçesi Karşıyaka mahallesi 120 ada 21 parsel nolu 500,00 m2 yüzölçümlü taşınmaz parsel Belediye Meclisinin 02.02.2017 tarihli toplantısında Hassa Sulama Birliği Başkanlığına Hizmet Binası yapılmak üzere 5393 sayılı Belediye Kanununun 75. maddesinin (d) fıkrası gereğince onbeş (15) yıl süreyle bedelsiz tahsis edilmiştir.

4-Mülkiyeti Belediyemize ait olan tapunun Hassa İlçesi Girne Mahallesi 85 ada 1 parsel nolu 86.875,00 m2 yüzölçümlü taşınmaz parsel üzerinden 27.001,27 m2 yüz ölçümlü alanı Belediye Meclisinin 02.11.2017 tarihli toplantısında Hatay Büyükşehir Belediye Başkanlığı Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğüne bir yıl içerisinde başlanılmak şartıyla Atıksu Arıtma Tesisi yapılmak üzere 5393 sayılı Belediye Kanununun 75. maddesinin (d) fıkrası gereğince yirmi beş (25) yıl süreyle bedelsiz tahsis edilmiştir.

5-Mülkiyeti Belediyemize ait olan Yeni mahalle 74 nolu sokak no:10/A adresinde bulunan iki katlı binanın ikinci katını Belediye Meclisinin 01.08.2017 tarihli toplantısında Hassa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bir (1) yıllık süreyle 5393 sayılı Belediye Kanununun 75. maddesinin (d) fıkrası gereğince bedelsiz tahsis işlemi yapılmıştır.

Kamulaştırma

6-Müdürlüğümüz tarafından 2017 yılında kamulaştırma yapılmamıştır.

İhaleler

7-Müdürlüğümüz tarafından 2017 yılı içerisinde 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45. maddesi uyarınca açık artırma usulü ile 111 adet ihale yapılmıştır. İhale içeriğinde 81 adet satış ihale dosyası hazırlanmış olup 80 adet arsa satışı gerçekleştirilmiş olup 1 adet satış ihale dosyası iptal edilmiştir. 28 adet işyeri ve 2 adet tarım arazisinin kiraya verilmesi için ihale dosyası hazırlanmış olup taşınmazlar ihaleye verilmiştir.

Kiraya verme

8-Müdürlüğümüz tarafından 2017 yılı içerisinde 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45. maddesi uyarınca açık artırma usulü ile 28 adet işyeri ve 2 adet tarım arazisinin kiraya verilmesi için ihale dosyası hazırlanmış olup taşınmazlar ihaleye verilmiştir. Ayrıca 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 51. (a) maddesi uyarınca pazarlık usulü ile 1 adet tarım arazisinin ürün mahsullerinin bir yıllık süre ile kiraya verilmesi için ihale dosyası hazırlanmış olup tarım arazisinin ürün mahsulleri ihaleye verilmiştir.

9-Müdürlüğümüz tarafından 2017 yılı içerisinde 182.179,15 TL tutarında kira tahakkuku yapılmış olup, yapılan tahakkuktan 160.193,09 TL tutarında tahsil edilmiştir. Yapılan tahakkuk miktarından 1.185,12 TL tutarı tekrardan iade edilmiş olup 20.800,94 TL ise tahsil edilememiş olup 2018 yılına alacak olarak kayıt yapılmıştır.

Taşınmaz satın alma

10-Belediyemizce kullanılan Hassa İlçesi Akbez Mahallesi 3577 parsel nolu 16016,13 m² yüzölçümlü taşınmaz parsel ile 2637 parsel nolu taşınmazın satın alınması için 6292 sayılı Orman Köylülerinin Kalkınmalarının Desteklenmesi ile Hazine Adına Orman Dışına Çıkarılan Yerlerin Değerlendirilmesi ile Hazineye Ait Tarım Arazilerinin Satışı hakkında kanun gereğince Belediye Meclisinin 03.01.2017 tarihli toplantısında satın alma işlemleri için Belediye Başkanı Abdurrahman DEMİREL'e yetki verilmiş olup ancak satın alma işlemi gerçekleşmemiştir.

11-Tapunun Hassa İlçesi Akbez mahallesi 1558 parsel nolu 554 m² yüzölçümlü taşınmaz parseli park olarak kullanılmak üzere Belediye Meclisinin 06.06.2017 tarihli 39 sayılı Kararıyla Belediye adına şartlı bedelsiz bağış kabul edilerek tapu tescil işlemi tamamlandı. Tapu tescilin tamamlanmasından sonra Akbez Büyükpınar Mahmut Kaya Parkının mülkiyet sorunu çözüldü.

Taşınmaz satışı yapılması

12-Müdürlüğümüz tarafından 2017 yılı içerisinde 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45. maddesi uyarınca açık artırma usulü ile 81 adet arsa satış ihale dosyası hazırlanmış olup 80 adet arsa satışı gerçekleştirilmiştir. 1 adet taşınmaz satış ihale dosyası iptal edilmiştir.

13-Müdürlüğümüz tarafından 2017 yılı içerisinde 80 adet taşınmaz arsa satışı yapılmıştır. Satışı yapılan arsalardan 3.718.826,75 TL tutarında tahakkuk yapılmış olup, yapılan tahakkuktan 3.718.074,55 TL tutarında miktar tahsil edilmiştir. Yapılan tahakkuk miktarından 752,20 TL tutarında miktar tekrardan iade edilmiştir.

14-Mülkiyeti Belediyemize ait olan tapunun Hatay İli Hassa İlçesi Girne mahallesi 284 ada 23 parsel, Akbez mahallesi 2878-2879-2881-2882-4554-4555-4556-4557-4558 ve 4559 nolu parseller 1 ada 90-91 ve 94 nolu parseller ile Çınarbaşı mahallesi 196 nolu taşınmaz parseli Belediye Meclisinin 08.10.2014 tarihli 54 nolu kararına istinaden, Belediye Encümeninin 13.01.2017 tarihli 6 nolu kararıyla 02.02.2017 tarihinde 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45. maddesi uyarınca açık artırma usulüyle arsa satış ihalesi yapılarak tapu tescil işlemleri tamamlanmıştır.

15-Mülkiyeti Belediyemize ait olan tapunun Hatay İli Hassa İlçesi Ardıçlı (Şükrükanatlı M.) mahallesi 244 ada 4-5-6-7 ve 8 nolu parseller, 245 ada 1-2-3-4-5-6-7 ve 8 nolu parseller, 246 ada 1-2-3-4-5-6-7 ve 8 nolu parseller ile 247 ada 1-2-3-4-5-6-7 ve 8 nolu taşınmaz parselleri Belediye Meclisinin 08.10.2014 tarihli 54 nolu kararına istinaden, Belediye Encümeninin 10.03.2017 tarihli 54 nolu kararıyla 30.03.2017 tarihinde 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45. maddesi uyarınca açık artırma usulüyle arsa satış ihalesi yapılarak tapu tescil işlemleri tamamlanmıştır.

16-Mülkiyeti Belediyemize ait olan tapunun Hatay İli Hassa İlçesi Ardıçlı (Şükrükanatlı M.) mahallesi 249 ada 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11 ve 12 nolu parseller, 250 ada 1-2-3-4-5-ve 6 nolu parseller, 251 ada 1-2-3-4-5-6-7 ve 8 nolu parseller, 252 ada 1-2-3-4-5-6-7 ve 8 nolu parseller ile 254 ada 9 nolu taşınmaz parselleri Belediye Meclisinin 08.10.2014 tarihli 54 nolu kararına istinaden, Belediye Encümeninin 10.03.2017 tarihli 54

nolu kararıyla 04.08.2017 tarihinde 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45. maddesi uyarınca açık artırma usulüyle arsa satış ihalesi yapılarak tapu tescil işlemleri tamamlanmıştır.

17-775 sayılı Gecekondu Kanunu kapsamında 15 Kasım mahallesi 363 ada 2 nolu taşınmaz parsel üzerinde hak sahibi olan Hasan YAZGEÇ'in varisçileri adına tapu tescil işlemleri tamamlanarak hak sahiplerinin mağduriyet giderilmiştir.

18-Belediyemizce 1998 yılında 2886 sayılı yasa kapsamında satışı yapılan ancak tapu devri yapılmayan Karşıyaka mahallesi 312 ada 4 nolu taşınmaz parseli Necati NAZLI adına 16.06.2017 tarihinde tapu devri yapılarak vatandaş mağduriyeti giderilmiştir.

19-6360 sayılı yasa kapsamında kapatılan Ardıçlı Belde Belediye Başkanlığınca 1993 yılında satışı yapılan ancak tapu devri yapılmayan Ardıçlı mahallesi 191 ada 7 parsel nolu taşınmaz parseli Abdulsamat NACAR adına 28.07.2017 tarihinde tapu devri yapılarak vatandaş mağduriyeti giderilmiştir.

20-Belediyemizin hissedarı olduğu tapunun Hassa İlçesi Akbez mahallesi 3079 nolu taşınmaz parseli Belediye Encümeninin 11.08.2017 tarihli 173 nolu kararıyla 3194 sayılı İmar Kanununun 17. maddesi uyarınca adı geçen taşınmaz parselin hissedarı olan Mehmet ŞAHİN'e satışı yapılmıştır.

21-Belediyemizin hissedarı olduğu tapunun Hassa İlçesi 15 Kasım mahallesi 186 ada 6 nolu taşınmaz parseli Belediye Encümeninin 11.08.2017 tarihli 169 nolu kararıyla 3194 sayılı İmar Kanununun 17. maddesi uyarınca adı geçen taşınmaz parselin hissedarı olan Hasan FİKİRLİ'ye satışı yapılmıştır.

22-Belediyemizin hissedarı olduğu tapunun Hassa İlçesi Karşıyaka mahallesi 69 ada 51 nolu taşınmaz parseli Belediye Encümeninin 20.10.2017 tarihli 258 nolu kararıyla 3194 sayılı İmar Kanununun 17. maddesi uyarınca adı geçen taşınmaz parselin hissedarı olan Mikail KARATAŞ'a satışı yapılmıştır.

Kültürel faaliyet

23-4-8 Ekim 2017 tarihleri arasında İstanbul İlinde düzenlenen Hatay Günleri etkinliğine katılarak İlçemizin ve Belediyemizin tanıtımı yapıldı. İstanbul ilinde yaşayan hemşerilerimiz ile görüş alışverişi yapılarak bir nebze olsa memleket özlemleri giderildi.

24-1-5 Kasım 2017 tarihleri arasında Ankara İlinde düzenlenen Hatay Günleri etkinliğine katılarak İlçemizin ve Belediyemizin tanıtımı yapıldı. Ankara ilinde yaşayan hemşerilerimiz ile görüş alışverişi yapılarak bir nebze olsa memleket özlemleri giderildi.

Gayrimenkul Varlığı

25-Belediyemiz adına Hassa Tapu Müdürlüğü kayıtlarında toplam 1024 adet taşınmaz varlığı bulunmaktadır. Ayrıca mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olan ancak tahsisi Belediyemize ait olan taşınmazlarda bulunmaktadır.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ :

Park ve Bahçeler Müdürlüğünde; 2017 yılında 1 adet müdür v. ve 1 adet memur olmak üzere 2 adet personel görev yapmıştır.

Resmi Yazışma

1-Park ve Bahçeler Müdürlüğü 2017 yılı içerisinde 112 adet gelen evrak olmuş olup, 45 adet giden evrak olmuştur.

Kamulaştırma

2-Tapunun Hassa İlçesi Akbez Mahallesi 1558 parsel nolu 554 m² yüzölçümlü taşınmaz parseli park olarak kullanılmak üzere Belediye Meclisinin 06.06.2017 tarihli 39 sayılı kararıyla Belediye adına şartlı bedelsiz bağış kabul edilerek tapu tescil işlemi tamamlandı. Tapu tescilin tamamlanmasından sonra Akbez Büyükpınar Mahmut Kaya Parkının mülkiyet sorunu çözüldü.

İhaleler

3-İlçe merkezimizden geçen tiyek deresinin etrafına Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğüne projesi hazırlanarak proje finansmanının bir kısmının Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı ve bir kısmının da Belediyemizin üstlenildiği, Müdürlüğümüz tarafından ihalesi yapılarak inşaatına başlanılan Hassa Sosyal Yaşam Alanı projesinin yapım işi inşaat faaliyetleri devam etmekte olup 2018 yılı içerisinde hizmete sunulacaktır.

Yeni Yapılan Parklar

4-Küreci Mahallesi sınırları içerisinde Azerbaycan caddesi üzerinde Zafer sokağın kesişim noktasına 150 m² yüz ölçümlü tescil harici alan üzerine yeni çocuk oyun parkı yapılmıştır.

5-Eğribucak Mahallesi sınırları içerisinde 1170 m² yüzölçümlü tescil harici alan üzerine yeni çocuk oyun parkı yapılmıştır. Çocuk oyun parkı içerisine 49 adet muhtelif türde ağaç dikimi yapılarak çocuk oyun parkının ağaçlandırılması yapılmıştır.

6-Yukarıbucak Mahallesi sınırları içerisinde 2225 m² yüzölçümlü tescil harici alan üzerine yeni çocuk oyun parkı yapılmıştır. Çocuk oyun parkı içerisine 64 adet muhtelif türde ağaç dikimi yapılarak çocuk oyun parkının ağaçlandırılması yapılmıştır.

7-Akkülek Mahallesi sınırları içerisinde 1245 m² yüzölçümlü tescil harici alan üzerine yeni çocuk oyun parkı yapılmıştır. Çocuk oyun parkı içerisine 30 adet muhtelif türde ağaç dikimi yapılarak çocuk oyun parkının ağaçlandırılması yapılmıştır.

8-Mazmanlı Mahallesi sınırları içerisinde 1370 m² yüzölçümlü tescil harici alan üzerine yeni çocuk oyun parkı yapılmıştır.

9-Yuvalı Mahallesi sınırları içerisinde 550 m² yüzölçümlü tescil harici alan üzerine yeni çocuk oyun parkı yapılmıştır.

10-Güven Mahallesi sınırları içerisinde 710 m² yüzölçümlü tescil harici alan üzerine yeni çocuk oyun parkı yapılmıştır. Çocuk oyun parkı projesiyle birlikte yapılan çocuk oyun parkına bitişik meydan şeklinde yaklaşık 1000 m² alan oluşturularak düğün cenaze vb. etkinlik alanı yapılarak hizmete sunulmuştur.

11-Söğüt Mahallesi sınırları içerisinde 1500 m² yüzölçümlü tescil harici alan üzerine çocuk oyun parkı yapılmıştır. Çocuk oyun parkı içerisine 24 adet muhtelif türde ağaç dikimi yapılarak çocuk oyun parkının ağaçlandırılması yapılmıştır.

12-Aşağıkarafakılı Mahallesi sınırları içerisinde mülkiyeti belediyemize ait olan 718 nolu taşınmaz parsel üzerine 1780 m² yüzölçümlü alan büyüklüğünde yeni çocuk oyun parkı yapılmıştır. Çocuk oyun parkı içerisine ayrıca 30 adet muhtelif türde ağaç dikimi yapılarak çocuk oyun parkının ağaçlandırılması yapılmıştır.

13-Ardıçlı Mahallesi sınırları içerisinde Şht. J. Er Abdurrahman BOLAT caddesi üzerinde Namık Kemal Sokağın birleşim yerinde mülkiyeti belediyemize ait olan 109 ada 1 nolu taşınmaz parsel üzerine 1225 m² yüzölçümlü alan büyüklüğünde yeni çocuk oyun parkı yapılmıştır. Çocuk oyun parkı içerisine ayrıca 24 adet muhtelif türde ağaç dikimi yapılarak çocuk oyun parkının ağaçlandırılması yapılmıştır.

14-Çay Mahallesi sınırları içerisinde bulunan çocuk oyun parkının ihata duvarının tamirat tadilatı yapılarak çocuk oyun gruplarının yenilenmesi yapıldı. Çocuk oyun parkı içerisine 80 adet muhtelif türde ağaç dikimi yapılarak çocuk oyun parkının ağaçlandırılması yapılmıştır.

15-2016 yılı ve önceki yıllar ile 2017 yılı içerisinde yapılan çalışmaları karşılaştırma aşağıdaki çizelgede gösterilmiştir.

Belediyemizin Yetki ve Sorumluluğundaki Parkların Durumu	2016 yılı ve önceki yıllar mevcut durumu	2017 yılında yeni yapılan çalışmalar	Yüzdelerik yıllık artış oranı	Toplam Sayı
Çocuk Park Sayısı	22	10	% 45 artış	32
Toplam yüz ölçümü	43.132,00 m ²	11.925,00 m ²	% 27 artış	55.057,00 m ²
Kişi başına düşen m ² yüz ölçümü alanı	0,78 m ²	0,21 m ²	% 27 artış	0,99 m ²
Parklardaki ağaç sayısı	1085 adet	503 adet	% 46 artış	1588 adet
Parklardaki çocuk oyun grubu sayısı	19 adet	11 adet	% 57 artış	30 adet

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

Hassa Belediyesi'nin orta ve uzun vadeli hedeflere ulaşabilmesi sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi unsurlar açısından üstünlükleri şunlardır;

1-Belediye yönetiminde katılımcılık ve şeffaflığın ilke olarak benimsenmesi.

2-Belediye hizmet binasının vatandaşların ihtiyacını ve kurumsal ihtiyacı en iyi şekilde karşılayabiliyor olması.

3-Stratejik plan, performans programı ve bütçe ilişkisinin kurulması ve kurumsal olarak benimsenmiş olması.

4-Önceki yıllara göre daha fazla sayıda personel ile fiziksel gelişmede hız gösteren İlçemizde görevin aksatılmadan, zamanında ve yasal çerçevede yapılması.

5-Büyükşehir Belediyesi ve diğer paydaş kurumlarla uyumlu bir çalışma gerçekleştirilmesi.

6-Performans hedeflerine ulaşmak için Belediye Meclisinin ve İhtisas Komisyonlarının genel itibariyle intikal ettirilen her konuya iyi niyetle yaklaşarak faydalı olabilmek adına çözüm üretme gayreti içinde olması,

7-Devletimiz üst kademe yöneticilerinin Hassa'nın problemlerine ilgi göstererek çözümü için desteklemeleri.

B-ZAYIFLIKLAR:

Belediyemiz açısından zayıflığımızı oluşturduğumu düşündüğümüz yönlerimizi de şu şekilde sıralayabiliriz:

- Belediyenin mali kaynaklarının yetersizliği
- Belediye bünyesindeki kurumsallaşma sürecinin tam olarak tamamlanmamış olması
- Hizmet alanlarının coğrafi olarak genişliği
- Nitelikli memur sayımızın azlığı
- Teknik personel sayısının azlığı
- Zabıta hizmetleri konusunda toplumumuzun yeterli bilinç düzeyine ve eğitim seviyesine sahip olmaması
- Mükelleflerin amme yetkisinin gücünü, borçların zamanında, tam ve eksiksiz ödenmesi gerekliliğini tam olarak benimsememeleri
- Yeterli bir arşivleme imkânının olmaması
- Personel yönetiminde kariyer planlama sisteminin olmayışı
- Hizmet içi eğitimlere mevcut durumdan daha fazla yer verilmesi gerektiği

C-DEĞERLENDİRME:

Hassa Belediyesi olarak 2017 yılına baktığımızda Belediyemiz ve İlçemiz adına başarılı bir yılı geride bıraktığımızı görmekteyiz.

Belediye olarak attığımız her adımda zamanı bir bütün olarak değerlendirerek sürdürülebilir ve daima ihtiyaca cevap verecek olan projeleri planlamaya ve gerçekleştirmeye özen gösterdik.

Hassa Belediyesi olarak zayıf ve üstün yönlerimizi birlikte değerlendirdiğimiz zaman ise, üstünlüklerimizin görev ve hizmetlerimizi yerine getirmede bize daha çok kolaylık, başarı ve kalite sağladığını, bunun topluma, vatandaşımıza ve ilçemize olumlu şekilde yansadığını söyleyebiliriz.

Bunun yanında zayıf yönlerimiz ise, bizi başarıya ve daha ileriye götürmek için aslında (üstünlüklerimize doğru giden) bir araç olduğunu, bu eksik ve zayıf yönlerimizi görüp ona göre önlem alınmanın bize hem itici güç verdiğini hem de rehavete düşmeden çalışarak bizi başarı ve güzelliklere götürdüğünü görmekteyiz.

Her şeyden önce Hassa Belediyesi olarak verdiğimiz hizmetin ve görevlerimizin sorumluluk gerektirmesi, iş yükü ağırlığı ve çalışma sistemi karşısında personelimizin çalışma azmi, tecrübesi, kararlılığı ve iyi niyeti zayıf yanlarımızın giderilmesinde önemli bir etken oluşturmaktadır.

Ayrıca gelişen mevzuata çabucak uyum sağlayabilmemiz ve vatandaşa güler yüzlü ve çabuk hizmet noktasında personelimizin heyecanı ve idari yapımızın oturmuş olması iş ve işlemlerin yerine getirilmesi, zayıf yönlerimizin çözülmesi ve eksiklerimizin giderilerek sonuca ulaşılması noktasında artı bir değer olarak belirlemektedir.

Yine hizmet alanlarının coğrafi olarak genişliği ve belediyenin mali kaynaklarının kısıtlı olmasından kaynaklanan aksayan yönlerimiz; sosyal belediyeciliğin ön plana çıkmış olması, tapu kadastro bilgilerinin sağlıklı olması, halkımızın sosyo-ekonomik durumunu bildiren güçlü bir veri tabanımızın bulunması gibi niteliklerimizle bertaraf edilebilmektedir. Zabıta hizmetleri konusunda halkımızın yeterli bilinç düzeyine ve eğitim seviyesine sahip olmamasına rağmen, zabıta biriminin güçlü olması da hem personelimizin görev bilincini göstermesi hem de topluma yol gösterici olabilmemiz açısından önemlidir.

Sonuç olarak, kurumsal kabiliyet ve kapasitemizi ölçerken zayıf ve üstün yanlarımızı birlikte değerlendirdiğimiz zaman Belediyemizin gelişen şartlara kolayca uyum sağlayabildiğini, koordineli çalışabildiğini, aksayan yönlerimizi gidermek için özverili ve iyi niyetli bir çaba içerisinde olduğunu ve elindeki imkânları en iyi şekilde değerlendirmeye çalıştığını söylememiz mümkündür.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 20.03.2018

Salih KARA
Mali Hizmetler Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 20.03.2018

Abdurrahman DEMİREL
Hassa Belediye Başkanı