



Derince Belediyesi
2019 Faaliyet Raporu

 Çenedağ Mah. Denizciler Cad.
No: 81 DERİNCE / KOCAELİ

 0.262 239 40 15

 malihizmetler@derincebel.tr

Dergi Hazırlama

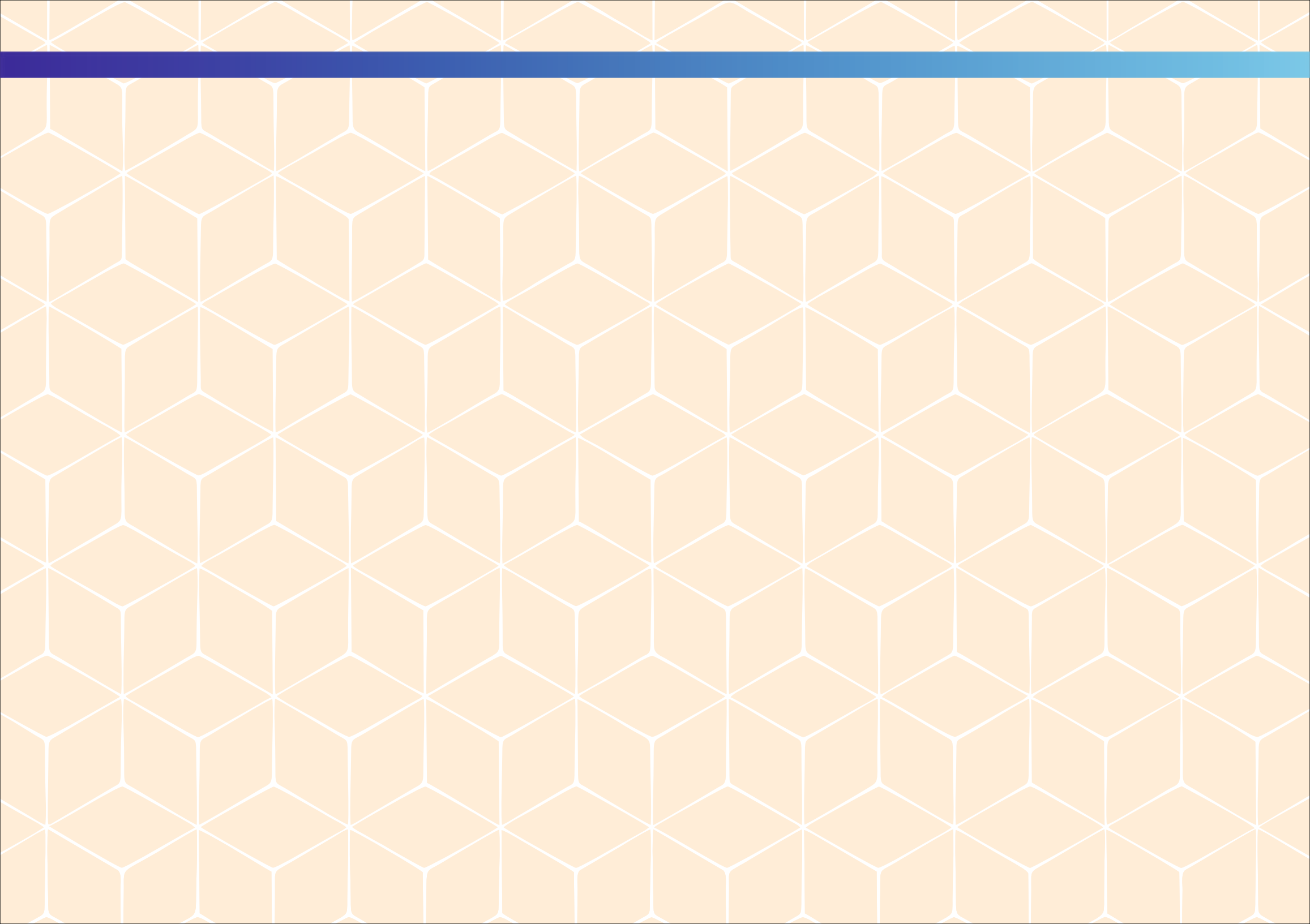
 İbrahim Berkan KÜÇÜK





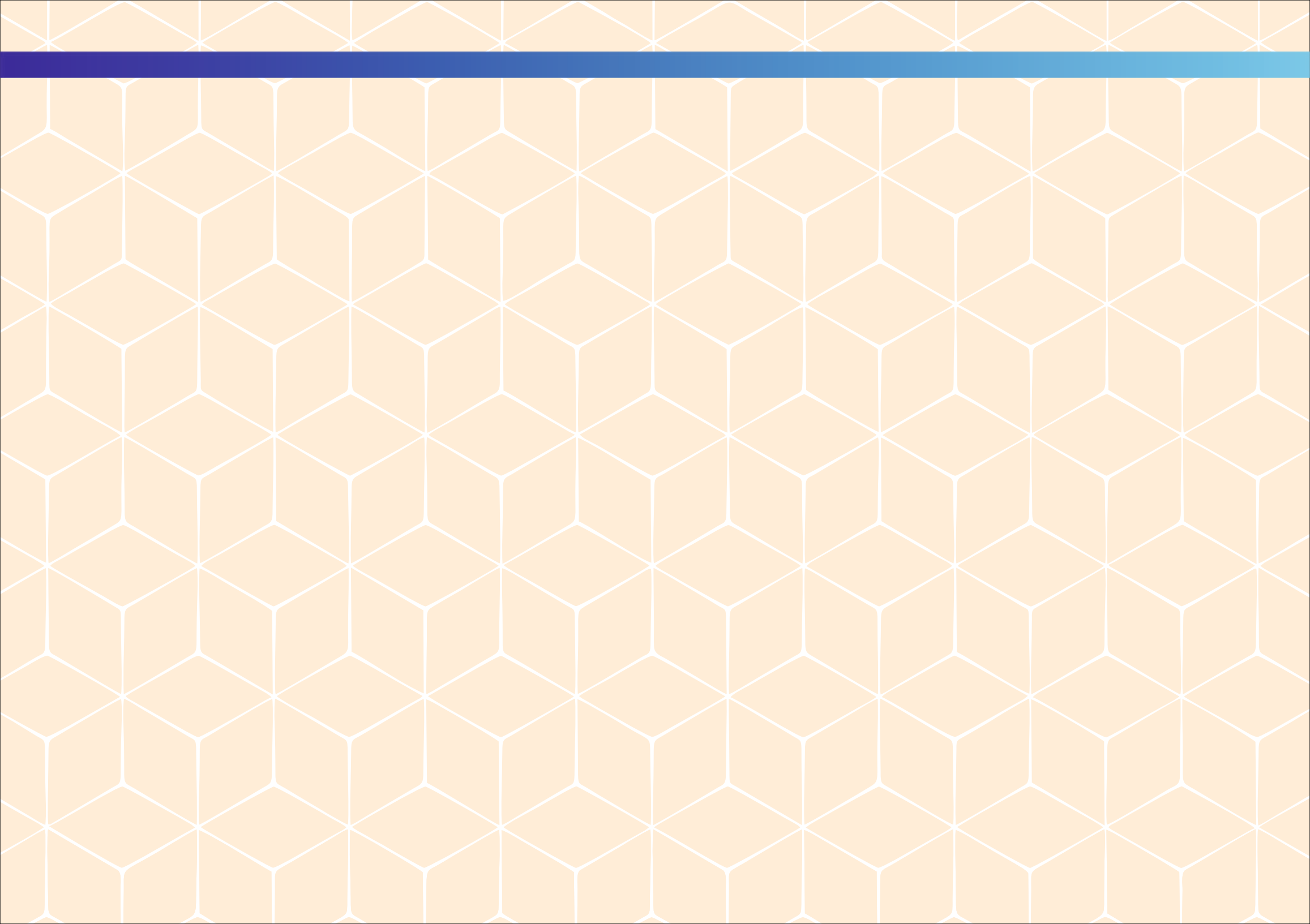
*Yalnız tek bir şeye ihtiyacımız vardır, çalışkan olmak,
Servet ve onun tabii neticesi olan refah ve saadet
yalnız ve ancak çalışkanların hakkıdır.*

K. Atatürk





Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı





BAŞKANIN SUNUŞU

Çok Kıymetli Derinceliler;

Göreve başladığımız 2019 yılını kapsayan bu faaliyet raporu, aynı zamanda hizmetlerimizin sizlere yansması açısından bir rehber vazifesi görmektedir.

Geride kalan süreçte bir yandan söz vermiş olduğumuz 41 projemizi hızla hizmete sunarken diğer taraftan gönül belediyeciliği şiarıyla, halkımızla gönül köprüleri kurmaya devam ediyoruz.

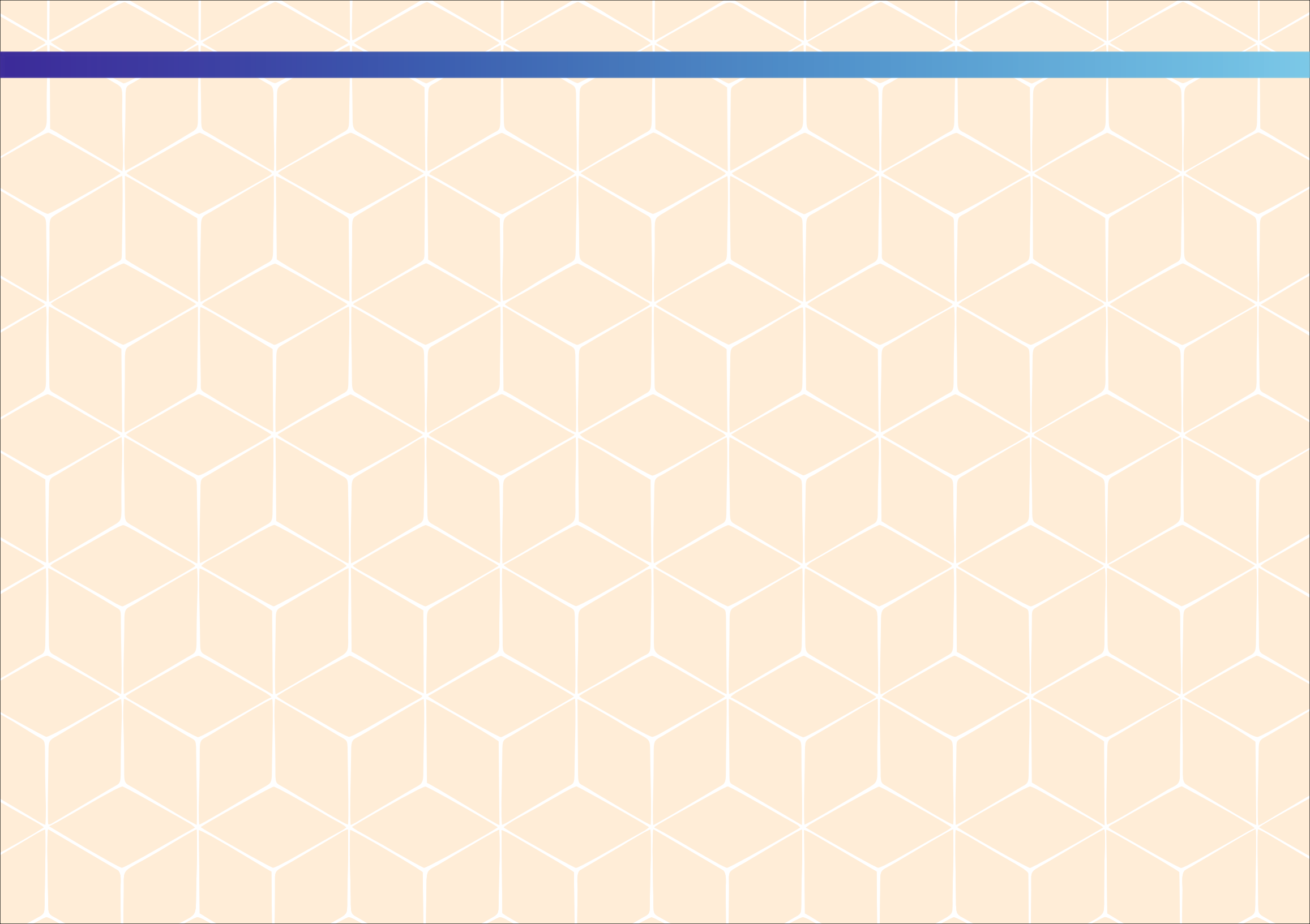
Halkımızdan aldığımız sorumluluğun bilinciyle, ilçemizin öncelikli ihtiyaçlarını belirleyerek yatırımlarımızı hayata geçiriyoruz.

Geleceğe güvenle bakan, insanların yaşamaktan daha da mutluluk duydukları bir kent inşa ederken yapmış olduğumuz tüm çalışmaları bu faaliyet raporu aracılığıyla sizlerle paylaştık.

Belediyemizin mali durumuna ilişkin bilgilerin de yer aldığı faaliyet raporumuz, hesap verilebilirlik ilkesi gereği tüm şeffaflığıyla 2019 yılı içerisinde gerçekleştirdiğimiz çalışmalar ve hizmetlerimizi kapsamaktadır.

2019 Yılı Faaliyet Raporumuzu Meclisimize sunarken, birlikte çalıştığımız mesai arkadaşlarıma, kıymetli meclis üyelerimize, muhtarlarımıza ve sivil toplum kuruluşlarımızın kıymetli temsilcilerine şükranlarımı sunuyorum.

Zeki AYGÜN
Derince Belediye Başkanı





İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

- 1-Fiziksel Yapı
- 2-Örgüt Yapısı
- 3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
- 4-İnsan Kaynakları
- 5-Sunulan Hizmetler
- 6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

- 1-Bütçe Uygulama Sonuçları
- 2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- 3-Mali Denetim Sonuçları

B-PERFORMANS BİLGİLER

- 1-Faaliyet ve Proje Bilgileri
- 2-Performans Sonuçları Tablosu
- 3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER B-ZAYIFLIKLAR C-DEĞERLENDİRME

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

Ek 1: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Ek 2:Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı





GENEL BİLGİLER

A. Misyon Vizyon

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

2. Örgüt Yapısı

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

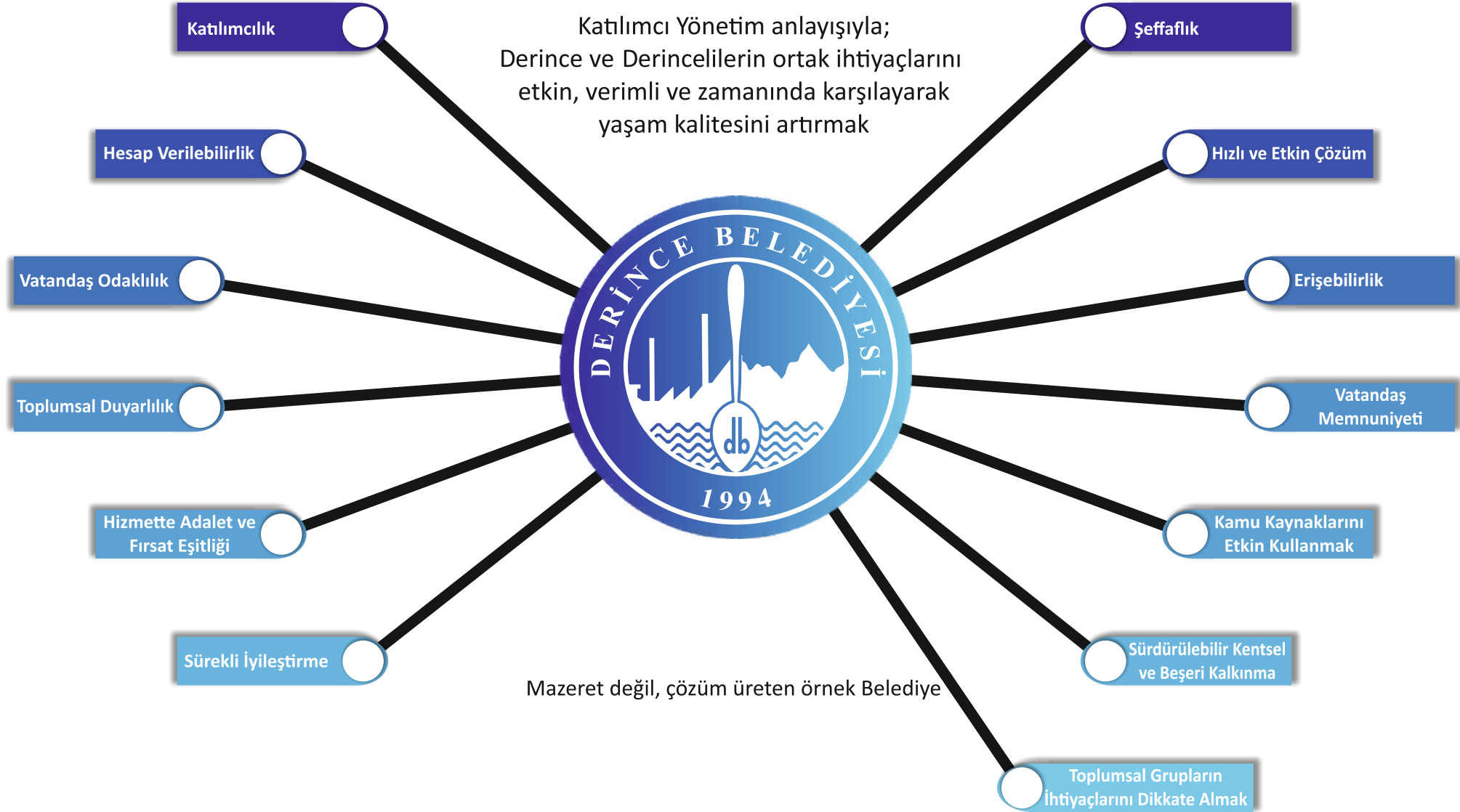
4. İnsan Kaynakları

5. Sunulan Hizmetler

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi



A - VİZYON - MİSYON



B - YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5216 Sayılı Büyükşehir Kanunu ve 5393 Sayılı Belediye Kanununa göre, Büyükşehir İlçe Belediyesi olan Derince Belediyesi'nin Belediye Kanunları çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre;

Büyükşehir ve ilçe Belediyelerinin görev ve sorumlulukları

Madde 7- İlçe, belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır: ⁽¹⁾

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak. ⁽²⁾⁽³⁾⁽⁴⁾

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) **(Ek: 12/11/2012-6360/7 md.)** Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.)

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.)

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

(1) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 13 üncü maddesiyle, bu fıkrada yer alan “ve ilk kademe” ibaresi madde metninden çıkarılmıştır.

(2) 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Kanunun 85 inci maddesiyle bu bende, “belirtilen hizmetlerden” ibaresinden sonra gelmek üzere “775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, “ibaresi eklenmiş ve metne işlenmiştir.

(3) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 7 nci maddesiyle, bu bentte yer alan “beceri kursları açmak,” ibaresinden sonra gelmek üzere “mabetler ile” ibaresi eklenmiştir.

(4) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu bentte yer alan “özürlüler” ibaresi “engelliler” şeklinde değiştirilmiştir.

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre;

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)

Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. ⁽¹⁾⁽⁴⁾

b) (...) ⁽²⁾ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerekğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. ⁽³⁾

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.⁽¹⁾

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(1) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 120 nci maddesiyle, bu bentte yer alan , “gençlik ve spor” ibaresinden sonra gelmek üzere, “orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)” ibaresi eklenmiştir.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan “Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;...” ifadesi Anayasa Mahkemesi’nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

(3) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan “sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;” ibaresinden sonra gelmek üzere “mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;” ibaresi eklenmiştir.

(4) Anayasa Mahkemesinin 26/6/2019 tarihli ve E.:2019/27; K.:2019/56 sayılı Kararı ile bu fıkra da yer alan “...yaptırır” ibaresinin “itfaiye hizmeti” yönünden iptaline karar verilmiştir.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

(1) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkra da yer alan “özürlü” ibaresi “engelli” şeklinde değiştirilmiştir.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmamak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.⁽²⁾

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.⁽¹⁾⁽²⁾

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

(1) a) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 121 inci maddesiyle; bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan "arsa" ibaresi "taşınmaz" olarak değiştirilmiştir.

b) 28/11/2017 tarihli ve 7061 sayılı Kanunun 85 inci maddesi ile bu fıkranın ikinci cümlesine "meclis kararıyla mabetlere" ibaresinden sonra gelmek üzere ", eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere" ibaresi eklenmiştir.

(2) 29/11/2018 tarihli ve 7153 sayılı Kanunun 28 inci maddesiyle bu fıkralarda yer alan "İşçileri" ibareleri "Çevre ve Şehircilik" şeklinde değiştirilmiştir.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...)⁽¹⁾. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...)⁽¹⁾ şekilde yapılamaz.⁽¹⁾

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.⁽²⁾

(1) *Anayasa Mahkemesinin 17/6/2015 tarihli ve E.: 2014/194, K.: 2015/55 sayılı Kararı ile bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan "...ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır" ibaresi ile aynı fıkranın ikinci cümlesinde yer alan "...veya kamu hizmetlerini aksatacak ..." ibaresi iptal edilmiştir.*

(2) *4/6/2008 tarihli ve 5766 sayılı Kanunun 13 üncü maddesiyle; bu maddede yer alan İnşaa ve kullanımları"ibaresinden sonra gelmek üzere; Katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç" ibaresi eklenmiş ve metne işlenmiştir.*

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı⁽¹⁾

Madde 73- (Değişik: 17/6/2010-5998/1 md.)

Belediye, belediye meclisi kararıyla; konut alanları, sanayi alanları, ticaret alanları, teknoloji parkları, kamu hizmeti alanları, rekreasyon alanları ve her türlü sosyal donatı alanları oluşturmak, eskiyen kent kısımlarını yeniden inşaa ve restore etmek, kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak veya deprem riskine karşı tedbirler almak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir. Bir alanın kentsel dönüşüm ve gelişim alanı olarak ilan edilebilmesi için yukarıda sayılan hususlardan birinin veya bir kaçının gerçekleşmesi ve bu alanın belediye veya mücavir alan sınırları içerisinde bulunması şarttır. Ancak, kamunun mülkiyetinde veya kullanımında olan yerlerde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı ilan edilebilmesi ve uygulama yapılabilmesi için ilgili belediyenin talebi ve Cumhurbaşkanınca bu yönde karar alınması şarttır.⁽¹⁾⁽²⁾

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı olarak ilan edilecek alanın; üzerinde yapı olan veya olmayan imarlı veya imarsız alanlar olması, yapı yükseklik ve yoğunluğunun belirlenmesi, alanın büyüklüğünün en az 5 en çok 500 hektar arasında olması, etaplar halinde yapılabilmesi hususlarının takdiri münhasıran belediye meclisinin yetkisindedir. Toplamı 5 hektardan az olmamak kaydı ile proje alanı ile ilişkili birden fazla yer tek bir dönüşüm alanı olarak belirlenebilir.

(1) *16/5/2012 tarihli ve 6306 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle, bu maddenin birinci fıkrasının üçüncü cümlesinde yer alan "yapılabilmesi Bakanlar Kurulu kararına bağlıdır." ibaresi "yapılabilmesi için ilgili belediyenin talebi ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca bu yönde karar alınması şarttır." şeklinde değiştirilmiştir.*

(2) *2/7/2018 tarihli ve 703 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 200 üncü maddesiyle bu fıkra da yer alan "Çevre ve Şehircilik Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca" ibaresi "Cumhurbaşkanınca" şeklinde değiştirilmiştir.*

(3) *29/11/2018 tarihli ve 7153 sayılı Kanunun 28 inci maddesiyle bu fıkra da yer alan "İçişleri" ibaresi "Çevre ve Şehircilik" şeklinde değiştirilmiştir.*

Büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde kentsel dönüşüm ve gelişim projesi alanı ilan etmeye büyükşehir belediyeleri yetkilidir. Büyükşehir belediye meclisince uygun görülmesi halinde ilçe belediyeleri kendi sınırları içinde kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir.

Büyükşehir belediyeleri tarafından yapılacak kentsel dönüşüm ve gelişim projelerine ilişkin her ölçekteki imar planı, parselasyon planı, bina inşaat ruhsatı, yapı kullanıma izni ve benzeri tüm imar işlemleri ve 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında bulunan yapıların boşaltılması, yıkımı ve kamulaştırılmasında anlaşma yolu esastır. Kentsel dönüşüm ve gelişim projesi kapsamında bulunan gayrimenkul sahipleri ve belediye tarafından açılacak davalar, mahkemelerde öncelikle görüşülür ve karara bağlanır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanları içinde yer alan eğitim ve sağlık alanları hariç kamuya ait gayrimenkuller harca esas değer üzerinden belediyelere devredilir. **(Ek cümle:4/7/2019-7181/20 md.)** Devredilen bu gayrimenkuller için Cumhurbaşkanınca kentsel dönüşüm ve gelişim alanı kararının alındığı tarihten itibaren ecimisil tahakkuk ettirilmez, tahakkuk ettirilen ecimisiller terkin edilir, tahsil edilenler ise iade edilir. Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında yıkılarak yeniden yapılacak münferit yapılarda ilgili vergi, resim ve harçların dörtte biri alınır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarındaki gayrimenkul sahipleri ve 24/2/1984 tarihli ve 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanuna istinaden, hak sahibi olmuş kimselerle anlaşmaları halinde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanında hakları verilir. **(Ek cümle: 10/9/2014-6552/122 md.)** Anlaşma sonucu belediye mülkiyetine geçen gayrimenkuller haczedilemez. 2981 sayılı Kanun kapsamına girmeyen gecekondu sahiplerine enkaz ve ağaç bedelleri verilir veya belediye imkânları ölçüsünde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı dışında arsa veya konut satışı yapılabilir. Bu kapsamda bulunanlara Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ile işbirliği yapılmak suretiyle konut satışı da yapılabilir. Enkaz ve ağaç bedelleri arsa veya konut bedellerinden mahsup edilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilen yerlerde belediyelere ait gayrimenkuller ile belediyelerin anlaşma sağladığı veya kamulaştırdıkları gayrimenkuller üzerindeki inşaatların tamamı belediyeler tarafından yapılır veya yaptırılır. Belediye ile anlaşma yapmayan veya belediyece kamulaştırılmasına gerek duyulmayan gayrimenkul sahiplerinden proje alanında kendilerine 3194 sayılı Kanunun 18 inci maddesine göre ayrı ada ve parselde imar hakkı verilmemiş olanlar kamulaştırmaz el atma davası açabilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında yapılacak alt yapı ve rekreasyon harcamaları, proje ortak gideri sayılır. Belediyelere ait inşaatların proje ortak giderleri belediyeler tarafından karşılanır. Kendilerine ayrı ada veya parsel tahsis edilen gayrimenkul sahipleri ile kamulaştırma dışı kalan gayrimenkul sahipleri, sahip oldukları inşaatın toplam metrekaresi oranında proje ortak giderlerine katılmak zorundadır. Proje ortak gideri ödenmeden inşaat ruhsatı, yapılan binalara yapı kullanma izni verilemez; su, doğalgaz ve elektrik bağlanamaz.

Dönüşüm alanı sınırı kesinleştiği tarihte, bu sınırlar içindeki gayrimenkullerin tapu kütüğünün beyanlar hanesine kaydedilmek üzere tapu sicil müdürlüğüne, paftasında gösterilmek üzere kadaströ müdürlüğüne bildirilir. Söz konusu gayrimenkullerin kaydında meydana gelen değişiklikler belediyeye bildirilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilen yerlerde; ifraz, tevhit, sınırlı aynı hak tesisi ve terkini, cins değişikliği ve yapı ruhsatı verilmesine ilişkin işlemler belediyenin izni ile yapılır. **(İptal ikinci, üçüncü, dördüncü cümleler: Anayasa Mahkemesinin 18/10/2012 tarihli ve E.: 2010/82, K.:2012/159 sayılı Kararı ile) (...)**⁽¹⁾

Belediye, kentsel dönüşüm ve gelişim projelerini gerçekleştirmek amacıyla; imar uygulaması yapmaya, imar uygulaması yapılan alanlardaki taşınmazların değerlerini tespit etmeye ve bu değer üzerinden hak sahiplerine dağıtım yapmaya veya hasılat paylaşımını esas alan uygulamalar yapmaya yetkilidir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim projelerinin uygulanması sırasında, tapu kayıtlarında mülkiyet hanesi açık olan veya aynı hakları davalı olan taşınmazlar doğrudan kamulaştırılarak bedelleri mahkemece tayin edilen bankaya belli olacak hak sahipleri adına bloke edilir. Belediye kentsel dönüşüm ve gelişim projelerinin uygulama alanında bulunan taşınmazların kamulaştırılması sırasında veraset ilamı çıkarmaya veya tapudaki kayıt malikine göre işlem yapmaya yetkilidir.

(Ek fıkra: 16/5/2012-6306/17 md.)

Büyükşehirlerde büyükşehir belediye meclisinin, il ve ilçelerde belediye meclislerinin salt çoğunluk ile alacağı karar ile masrafların tamamı veya bir kısmı belediye bütçesinden karşılanmak kaydıyla kentin uygun görülen alanlarında bina cephelerinde değişiklik ve yenileme ile özel aydınlatma ve çevre tanzimi çalışmaları yapılabilir. Cephe değişikliği yapılacak binalarda telif hakkı sahibi proje müelliflerine talep etmeleri hâlinde, değiştirilecek cephe veya cephelerin beher metrekaresi için bir günlük net asgari ücret tutarını geçmemek üzere telif hakkı ödenir. Büyükşehir belediye meclisince uygun görülmesi hâlinde, büyükşehir belediyesi içindeki ilçe belediyeleri kendi sınırları içinde bu fıkra da belirtilen iş ve işlemleri yapabilir.

(Ek fıkra: 16/5/2012-6306/17 md.) Bina cephelerinde değişiklik ve yenileme ile özel aydınlatma ve çevre tanzimi çalışmaları için yapılması gereken iş, işlem ve yetkilendirmeler, kat maliklerinin arsa payı çoğunluğu ile verecekleri karara yapılır.

(Ek fıkra: 16/5/2012-6306/17 md.) Büyükşehir belediyelerince, kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilen alanlar ile 5366 sayılı Kanuna göre yenileme alanı ilan edilen alanlarda veya bu Kanunun 75 inci maddesine göre kamu kurum ve kuruluşları ile protokol yapmaları hâlinde, büyükşehir belediye meclisi kararı ile, yıkılan ibadethane ve yurtların yerine veya ihtiyaç duyulan yerlerde ibadethane ve yurt inşa edilebilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim projesi kapsamındaki işler, kamu idareleriyle 75 inci madde çerçevesinde ortak hizmet projeleri aracılığıyla gerçekleştirilebilir.

(1) Söz konusu İptal Kararı 23/7/2013 tarihli ve 28716 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanmıştır.

Bu Kanunun konusu ile ilgili hususlarda Başbakanlık Toplu Konut İdaresine 2985 sayılı Kanun ve diğer kanunlarla verilen yetkiler saklıdır.

Yurt dışı ilişkileri

Madde 74- Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir.

Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izninin alınması zorunludur.⁽²⁾

Diğer kuruluşlarla ilişkiler

Madde 75- Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynı ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c) **(Değişik: 12/11/2012-6360/19 md.)** Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Cumhurbaşkanınca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.⁽¹⁾

d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmibeş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.

Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/19 md.) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 29 uncu maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesi ile 5253 sayılı Dernekler Kanununun 10 uncu maddesi; belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler için uygulanmaz.

(Ek fıkra: 31/10/2016-KHK-678/11 Md. Aynen kabul: 1/2/2018-7071/11 Md.) Afet, kitlesel göç ve teröre maruz kalan yerleşim birimlerinin belediyeleri ile bu Kanunun 45 inci maddesinin ikinci fıkrası gereğince belediye başkanı veya başkan vekili görevlendirilen belediyelerde, vali veya belediye başkanı, aksayan belediye hizmetinin başka bir belediye tarafından yerine getirilmesini talep edebilir. Yardım istenilen belediye, meclis kararına gerek olmaksızın İçişleri Bakanının izniyle bu talebi yerine getirebilir.

Kent konseyi

Madde 76- Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.

Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasi partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.

Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir. Kent konseyinin çalışma usul ve esasları Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.⁽²⁾

Belediye hizmetlerine gönüllü katılım⁽¹⁾

Madde 77- Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldeye dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.

Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.⁽²⁾

(1) 2/7/2018 tarihli ve 703 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 200 üncü maddesiyle bu bentte yer alan “Bakanlar Kurulunca” ibaresi “Cumhurbaşkanınca” şeklinde değiştirilmiştir.

(2) 29/11/2018 tarihli ve 7153 sayılı Kanunun 28 inci maddesiyle bu fıkra da yer alan “İçişleri” ibaresi “Çevre ve Şehircilik” şeklinde değiştirilmiştir.



C - İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel yapı

Hizmet Binaları

Derince Belediyesi'nin ana hizmet binası ve ek hizmet binası Çenedağ Mahallesinde bulunmaktadır. İlçe merkezinde yer alan ana hizmet binasında 10, ek hizmet binasında 4 müdürlük, İsmet Paşa Caddesindeki Şantiye Hizmet Binasında 4 müdürlük, Gar Binasında 1 Müdürlük, hizmet vermektedir. Derince Belediyesinin ana hizmet ve şantiye binası ve hizmet amaçlı kullanılan diğer taşınmazlara ilişkin bilgiler yandaki tabloda verilmiştir.

Sıra No	Yapı Cinsi	Mahalle	Ada	Parsel	Yapı Alanı (Zemin m ²)	Yapı Bilgisi	Kullanım Şekli
1	Muhtarlık Binası	Çenedağ	4619	2	60.00	Muhtarlık	Muhtarlık
2	Katlı Otopark	Çenedağ	4637	10	1941.00	Bodrum 1	Belediye
3	Katlı Otopark	Çenedağ	4637	10	1941.00	Bodrum 2	Belediye
4	Dükkan (Kent Meydanı - Market)	Çenedağ	4637	10	1941.00	Bodrum 3	Kiralık
5	Katlı Otopark	Çenedağ	4646	1	1331.00	Bodrum 2	Belediye
6	Belediye Merkez Binası	Çenedağ	4645	12	259.52	Hizmet Binası	Belediye
7	İş Yeri (Çene suyu Parkı)	Çınarlı	2263	1	406m ² zemin, 230.81m ² üst kat	İş Yeri-2 kat	Belediye
8	İş Yeri (Bankamatikler Yanı) İş Yeri (Vakıfıkebir Fırını Doğusu)	Çınarlı	2301	9	70.00 99.00	İş Yeri-1 kat İş Yeri-1 kat	Kiralık Kiralık
9	Mahalle Konağı	Çınarlı	2689	11	Z=160.00m ² , 1.K=207.20m ²	Çınarlı Mahalle Konağı	Muhtarlık, Belediye
10	Zübeyde Hanım Kültür Merkezi	Deniz	2333	5	971.98	Düğün Salonu	Belediye
11	Eski Deniz Mahalle Muhtarlığı	Deniz	2333	11	1/21 Arsa Paylı 45 m ²	Zemin Kat, 7 nolu bağ.böl., İşyeri	Gümrük Müd. Kullanıyor
12	Betonarme Yapı (Deniz Mah. Hürriyet Cad. No:173)	Deniz	2422	6	11.00	Birlik Taksi Durağı ve ATM kabini	Kiralık
13	Hamam (Deniz Mah. Fevzi Çakmak Cad. No:45)	Deniz	3951	9	390.00	Hamam (Toplam 1270m ²)	Kiralık
14	Kusachi Kültür Merkezi	Dumlupınar	1326	35	1064.60	Kültür Merkezi	Belediye
15	Çenesuyu Fabrikası	Fatih Sultan	1655	19	2307.00+1961,00	İmalat Fabrikası	Kiralık
16	Gençlik Merkezi (Fatih Mah. Engin Cad. No:184)	Fatih Sultan	2954	9	123.05	Gençlik Merkezi 3 kat	Belediye
17	Muhtarlık Binası	Fatih Sultan	2903	Park	60.00	Muhtarlık	Muhtarlık
18	Muhtarlık Binası	İbni Sina	1935	Park	50.00	Muhtarlık	Muhtarlık
19	Halı Saha ve Tesisleri (Mersincik Mah. Zerdali Sk. No:15)	Mersincik	2365	Batısı/Park	2900.00+244,00	Halı Saha ve İdari Bina	Kiralık
20	Mahalle Konağı	Mersincik	2403	3	189,38	Muhtarlık&A.S.M.	Muhtarlık
21	Muhtarlık Binası	Sırrı Paşa	4504	2	40.00	Muhtarlık	Muhtarlık
22	Destek Hizmetleri Deposu (Denizciler Cad. No:115)	Sırrı Paşa	4654	3	150.00	Bodrum-1	Belediye
23	Amfi Tiyatro - Gösteri Merkezi	Yavuz Sultan	803	22	2266.27	Sahil Gösteri Merkezi	Belediye
24	Muhtarlık Binası	Yavuz Sultan	1571 kuzeyi	Otopark	60.00	Muhtarlık	Muhtarlık

25	Muhtarlık Binası	Yeni kent	0	2055 Kuzeyi	60.00	Muhtarlık	Muhtarlık
26	Fen İşleri Müdürlüğü Ana İdari Bina	Yeni kent	4741	1	582.59	Hizmet Binası 4k	Belediye
27	Fen İşleri Müdürlüğü Atölyeler	Yeni kent	4741	1	562.66	Hizmet binası 1k	Belediye
28	Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası	Yeni kent	4741	2	439.00	Hizmet Binası 2k	Belediye
29	EYDEM (Yeni kent Mah. Barış Mango Sk. No:13)	Yeni kent	4763	1	249.00	Engelliler destek merk. 1k	Belediye
30	Belediye Spor Tesisleri, İdari Binası ve Müstemilatı	Yeni kent	-	111	154.94	Belediye spor İdari Bina, Takım Odaları 3k	Belediye
			-	111	169.13	Takım Soyunma Odaları 2k	Belediye
31	Yeni kent Sosyal Tesisleri	Yeni kent	-	1068	107.07	Kurs Ve Hobî Merkezi 2k	Belediye
32	Halı Saha ve Müstemilatı	Yeni kent	-	2130	1085.00m ² + 204.00m ²	Halı Saha ve İdari Bina 2k	Kiralık
33	Kafeterya (Halı Saha Yanı)	Yeni kent	-	2130	153.00	Kafeterya 1k	Kiralık
34	Fatih Mahallesi Halı Saha	Fatih Sultan	2930	8	580.00m ² + 1500.00m ²	İdari Bina ve Halı Saha	Belediye (İnşaat)
35	Bodrum-Depo (D Plaza)	Yavuz Sultan	1232	40	1049.00	Depo 1 Nolu Bodrum	Boş
36	Bodrum-Depo (D Plaza)	Yavuz Sultan	1232	40	958.00	Depo 2 Nolu Bodrum	Boş
37	Bodrum-Depo (D Plaza)	Yavuz Sultan	1232	40	1032.00	Depo 3 Nolu Bodrum	Boş
38	İş Yeri (D Plaza)	Yavuz Sultan	1232	40	94.00	Büro B1 Blok 4 Nolu Büro	Boş
39	İş Yeri (D Plaza)	Yavuz Sultan	1232	40	86.00	Büro B2 Blok 7 Nolu Büro	Boş
40	İş Yeri (D Plaza)	Yavuz Sultan	1232	40	108.00	Büro B2 Blok 8 Nolu Büro	Boş
41	İş Yeri (D Plaza)	Yavuz Sultan	1232	40	94.00	Büro B2 Blok 9 Nolu Büro	Boş
42	İş Yeri (D Plaza)	Yavuz Sultan	1232	40	94.00	Büro B2 Blok 10 Nolu Büro	Boş
43	İş Yeri (D Plaza)	Yavuz Sultan	1232	40	86.00	Büro B2 Blok 12 Nolu Büro	Boş
44	İş Yeri (D Plaza)	Yavuz Sultan	1232	40	94.00	Büro C2 Blok 7 Nolu Büro	Boş
45	İş Yeri (D Plaza)	Yavuz Sultan	1232	40	108.00	Büro C2 Blok 8 Nolu Büro	Boş
46	İş Yeri (D Plaza)	Yavuz Sultan	1232	40	86.00	Büro C2 Blok 9 Nolu Büro	Boş
47	İş Yeri (D Plaza)	Yavuz Sultan	1232	40	86.00	Büro C2 Blok 10 Nolu Büro	Boş
48	İş Yeri (D Plaza)	Yavuz Sultan	1232	40	109.00	Büro C2 Blok 11 Nolu Büro	Boş

Genel Bilgi

49	İş Yeri (D Plaza)	Yavuz Sultan	1232	40	94.00	Büro C2 Blok 12 Nolu Büro	Boş
50	İş Yeri (D Plaza)	Yavuz Sultan	1232	40	94.00	Büro C3 Blok 13 Nolu Büro	Boş
51	İş Yeri (D Plaza)	Yavuz Sultan	1232	40	108.00	Büro C3 Blok 14 Nolu Büro	Boş
52	İş Yeri (D Plaza)	Yavuz Sultan	1232	40	86.00	Büro C3 Blok 15 Nolu Büro	Boş
53	İş Yeri (D Plaza)	Yavuz Sultan	1232	40	86.00	Büro C3 Blok 16 Nolu Büro	Boş
54	İş Yeri (D Plaza)	Yavuz Sultan	1232	40	109.00	Büro C3 Blok 17 Nolu Büro	Boş
55	İş Yeri (D Plaza)	Yavuz Sultan	1232	40	94.00	Büro C3 Blok 18 Nolu Büro	Boş
56	İş Yeri (D Plaza)	Yavuz Sultan	1232	40	94.00	Büro C4 Blok 19 Nolu Büro	Boş
57	İş Yeri (D Plaza)	Yavuz Sultan	1232	40	108.00	Büro C4 Blok 20 Nolu Büro	Boş
58	İş Yeri (D Plaza)	Yavuz Sultan	1232	40	86.00	Büro C4 Blok 21 Nolu Büro	Boş
59	İş Yeri (D Plaza)	Yavuz Sultan	1232	40	86.00	Büro C4 Blok 22 Nolu Büro	Boş
60	İş Yeri (D Plaza)	Yavuz Sultan	1232	40	109.00	Büro C4 Blok 23 Nolu Büro	Boş
61	İş Yeri (D Plaza)	Yavuz Sultan	1232	40	94.00	Büro C4 Blok 24 Nolu Büro	Boş
62	Derince Kapalı Yüzme Havuzu	Yavuz Sultan	1387	1	1608.00	Yüzme Havuzu	Kiralık
63	Piri Reis Kültür Merkezi ve Yelken Kafe	Yavuz Sultan	1568	4	1202.67	Bodrum kat, zemin kat, 1.2.3.4.5 ve 6. katlar toplam 4180 m² kullanım alanı	Kiralık
64	Aile Sağlık Merkezi ve Sosyal Hizmet Binası	Çınarlı	2733	16	788.36	1.kat Sosyal Hizmet Binası, 2. kat Aile Sağlık Merkezi	1. kat tahsis, 2. kat kiralık
65	Mahalle Konağı	İbni Sina	1963	19	Z=300.50m², 1.K=326.00m²	1.kat Aile Sağlık Merkezi, 2.kat Derince Belediyesi Mesleki Eğitim Kursu	1. kat kiralık, 2.kat Belediye

66	Er Meydanı (1736 parsel) ve Halı Saha (1734 parsel)	Çavuşlu		1734, 1736	1050.00m² halı saha ve 206.00m² idari bina+ 2500.00m² Er meydanı	1734 parselde; 25x42 ebatlarında kapalı halı saha, 206m² idari bina, 1736 parselde; 3368 kişi kapasiteli, 2500m² kapalı, 8500m² açık	Muhtarlık Bünyesine Tahsisli
67	Yenikent Kapalı Pazarı	Yenikent	-	2126	5990.44	Kapalı Pazar	Belediye
68	1071 Anadolu Kongre merkezi	Sırrıpaşa	4508	11	2923.41	Kongre Merkezi ve Otopark	Belediye
69	Hoca Ahmet Yesevi Kültürel Tesisi	Yenikent	4751	2	2774.27	Cami ve Sosyal Tesis	Belediye

Araçlar

Belediyemizde hizmetlerin yürütülmesinde kullanılan araçlar hizmet alımı yoluyla kiralama usulü ve doğrudan temin usulüyle sağlanmaktadır. Müdürlüklerin kullanımına verilen araçlar dışında hizmetlerin ihale edilerek yürütüldüğü projeler kapsamında temin edilen araçlar proje bitiminde teslim edilmektedir.

ARAÇ TÜRÜ	RESMİ	KİRALIK	ARAÇ TÜRÜ	RESMİ	KİRALIK
BİNEK OTOMOBİL	-	6	EKSKAVATÖR	1	-
KAMYONET	14	25	FORKLİFT	2	-
PANELVAN	1	-	GRAYDER	1	-
PANELVAN (KÖPEK/KEDİ TOPLAMA ARACI)	1	-	VİDANJÖR	1	-
CENAZE ARACI	2	-	KAZI YÜKLEYİCİ	8	-
ENGELLİ ARACI (17 KİŞİLİK)	1	-	SİLİNDİR	1	-
KAMYONET (KAPALI KAŞA)	1	-	OTOBÜS	2	2
KAMYON	2	-	TRAKTÖR	3	-
ÇÖP TOPLAMA ARACI	10	-	DORSE	1	-
KONTEYNER YIKAMA ARACI	2	-	SEPETLİ ARAÇ	2	-
DAMPERLİ KAMYON	9	-	YOL SÜPÜRME ARACI	4	-
KURTARICI ARACI	1	-			



2. Örgüt Yapısı

5393 sayılı Belediye Kanunu, bütün belediyeleri kapsayan temel Belediye Kanunu niteliğine sahiptir. Belediye Kanunu'nun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir. Belediye Kanunun üçüncü maddesinde belediye: “Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi” olarak tanımlanmaktadır.

Aynı madde içerisinde 'Belediye Meclisi', 'Belediye Encümeni' ve 'Belediye Başkanı' belediyenin organları olarak ifade edilmiştir. Buna uygun olarak Belediyemiz; Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni organlarından oluşmaktadır.

Belediye Başkanı

Derince belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Derince belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre Derince belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından seçilir.

Derince belediye başkanı; belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, ilçenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bununla ilgili raporları meclise sunmak, belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, kanunla belediyeye görev ve hizmetlerin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin bütçe tasarılarının, bütçe üzerindeki değişiklik önerileri ve bütçe kesin hesap cetvelleri hazırlamak, belediyenin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak, yetkili organların kararını almak şartıyla belediye adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışlar kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak, mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmi mercilerde belediyeyi temsil etmek, belediye ve bağlı kuruluş avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek, belediye personelini atamak, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemek, gerektiğinde bizzat nikâh kıymak, diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden belediyenin görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak, gerektiğinde görev ve yetkilerden bir veya birkaçını belediye başkan yardımcılara devretmek, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülerle ilgili faaliyetlere destek olmakla görevlidir.

Belediye Meclisi

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelere oluşur. Belediye başkanı belediye meclisi başkanı olup, belediye meclisi çalışma usul ve esaslarına ilişkin diğer hususlarda belediye kanunu hükümleri uygulanır. Belediye meclisi, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır. Mutat toplantı yeri dışında toplanılması zorunlu olduğu durumda üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla belediye hudutları dâhilinde meclis başkanının belirlediği yerlerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutat usullerle ilçe halkına duyurulur.

Belediyenin genel karar organı olan Belediye Meclis’inde 31 üye bulunmaktadır. Mevcut üyelerin siyasi parti mensubiyetlerine baktığımızda ise 14 üye AKPARTİ, 10 üye CHP, 4 üye MHP ve 3 üye İYİ PARTİ olarak görülmektedir. Halihazırda 4 başkan yardımcısı ve 24 müdürlük ile belediye faaliyetlerini sürdürmektedir.



MECLİS ÜYELERİMİZ-AK PARTİ



Ayşe ŞİRANÜN



Abdullah YILDIRIM



İsmail KÜÇÜK



İbrahim ŞİRİN



Hamza MACİT



Züheyla USLU



Nurhan BAYTAK



Furkan GÜNGÖR



İbrahim EREN



Kenan YALÇIN



Bahattin ÇELİK



İmdat GÜLCAN



Mustafa MORGÜL



Halime GÖKDEMİR

MECLİS ÜYELERİMİZ-CHP



Mehmet Nuri PAŞA



Erhan AKPINAR



Yakup DENİZ



Yılmaz FİLİZ



Mustafa ÇALIK



Ali AVCI



Rıza Özcan ELDEN



Yunus Emre ŞİMŞEK



Mehmet TURAN



Yusuf GİRAY

MECLİS ÜYELERİMİZ-MHP



Özhan KURT



Ayhan AKSOY



Tayfun TOSUN



Alpaslan
KARABEYOĞLU

MECLİS ÜYELERİMİZ-İYİ PARTİ



Nurcan ACAROĞLU
GÖKTAŞ



Levent ALPAK



İbrahim TÜRKÇAKAL

BELEDİYE MECLİS YAPILANMASI

BELEDİYE BAŞKANI
ZEKİ AYGÜN

BELEDİYE MECLİS 1. BAŞKAN VEKİLİ
KENAN YALÇIN

BELEDİYE MECLİS 2. BAŞKAN VEKİLİ
AYHAN AKSOY

BELEDİYE MECLİS ASIL DİVAN
KÂTİPLERİ
AYŞE ŞİRANÜN
HALİME GÖKDEMİR

BELEDİYE MECLİS YEDEK DİVAN
KÂTİPLERİ
FURKAN GÜNGÖR
İBRAHİM EREN

BELEDİYE ENCÜMEN ÜYELERİ
MUSTAFA MORGÜL
ZÜHEYLA USLU
KENAN YALÇIN

MECLİS İHTİSAS KOMİSYONLARI

Belediye Encümeni

Belediye encümeni, belediye Başkanı'nın başkanlığında, belediye meclisinin her yıl nisan ayı olağan toplantısında kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye ile biri mali hizmetler birim amiri olmak üzere başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği üç üyeden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına başkan yardımcısı başkanlık eder. Belediye Encümeni; stratejik plan ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip Belediye Meclisine görüş bildirir, kamulaştırma ve ihale kararlarını alır, denetimler sonucundaki cezaları imar uygulamalarını karara bağlar, taşınmaz mal alım, satım ve trampası ile ilgili Meclis kararlarını uygular ve ayrıca yüksek disiplin kurulu olarak görev yapar. Belediye encümeni 7 üyeden oluşur.

Encümen Resmi

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

FURKAN GÜNGÜR
HAMZA MACİT
TAYFUN TOSUN
YILMAZ FİLİZ
RIZA ÖZCAN ELDEN

EĞİTİM, KÜLTÜR VE GENÇLİK
SPOR KOMİSYONU

BAHATTİN ÇELİK
İBRAHİM EREN
TAYFUN TOSUN
MUSTAFA ÇALIK
MEHMET NURİ PAŞA

İMAR KOMİSYONU

ABDULLAH YILDIRIM
NURHAN BAYTAK
AYHAN AKSOY
MEHMET TURAN
YUSUF GİRAY

ÇEŞİTLİ İŞLER KOMİSYONU

HALİME GÖKDEMİR
İSMAİL KÜÇÜK
ALPASLAN KARABEYOĞLU
YUNUS EMRE ŞİMŞEK
ERHAN AKPINAR

ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU

AYŞE ŞİRANÜN
İMDAT GÜLCAN
AYHAN AKSOY
YAKUP DENİZ
ALİ AVCI

Kurumsal Yönetim

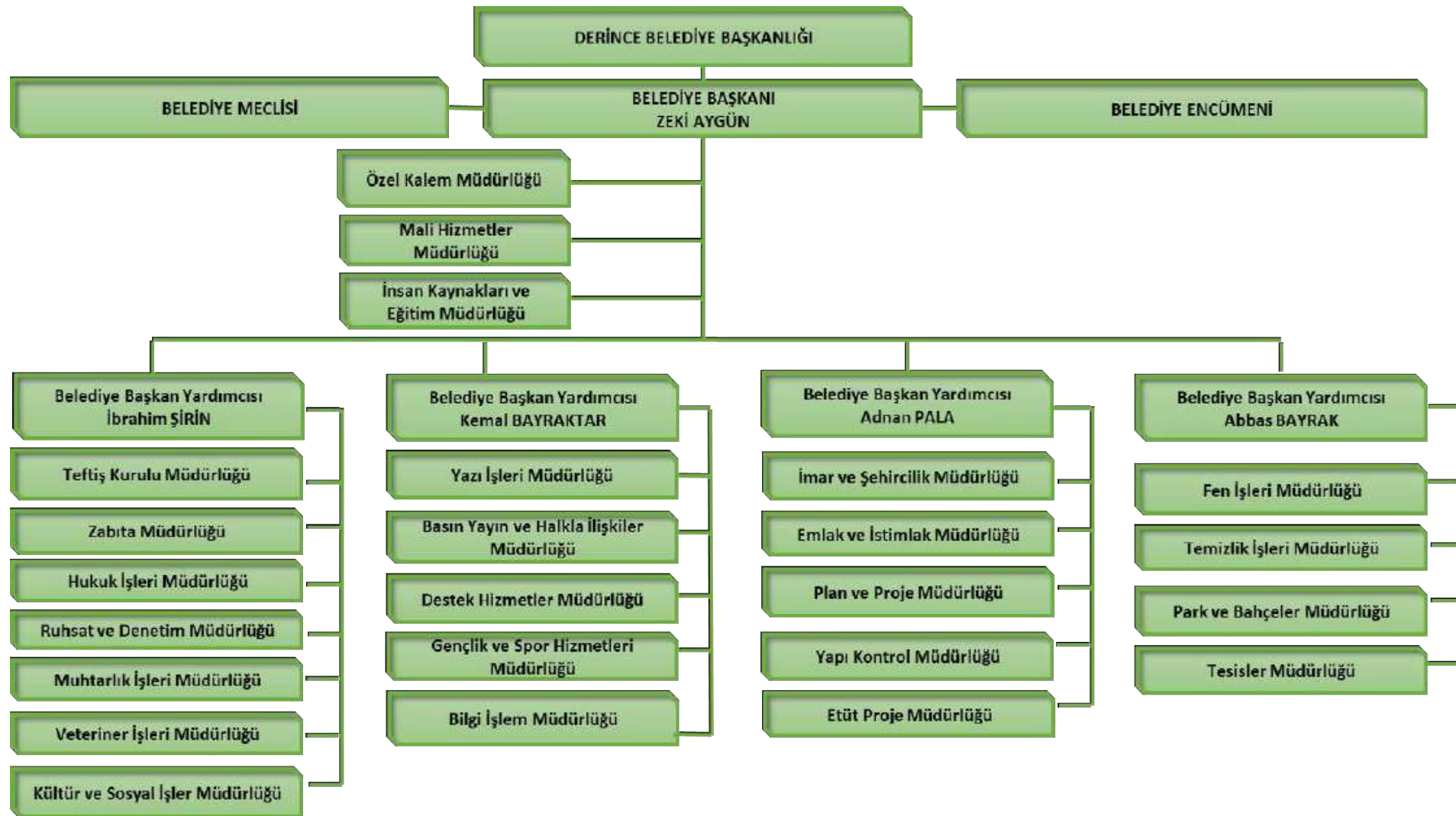


Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur. Belediyede hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına, onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik planına ve yıllık programına uygun olarak başkan yardımcıları ve birim amirleri tarafından saklanır. Belediye personeli belediye başkanı tarafından atanır. Başkan yardımcıları belediye başkanı tarafından atanır. Belediye Başkanlığı'na ait bir denetim birimi mevcut olup, belediye birimlerinin rutin denetim ve soruşturmalarını yapmaktadır. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Sayıştay Başkanlığı tarafından da dış denetim yapılmaktadır.

5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesi ve 5436 sayılı Kanunun 15. maddesi uyarınca Bakanlar Kurulu tarafından çıkarılan “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği” uyarınca öngörülen belediyeler dâhil kamu kurum ve kuruluşlarının oluşturacağı Strateji Geliştirme Birimlerinin yönetim ve performans yönetimi mali hizmetler birimi tarafından yapılmaktadır. Stratejik yönetim ve planlama, bütçeleme çalışmaları, muhasebe, kesin hesap ve raporlama Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.



DERİNCE BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI





3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediyemizde uzak bağlantılar için, çeşitli teknolojiler kullanılmaktadır. Uzak noktadaki kullanıcı ve kritik olma özelliklerine göre kullanılacak teknoloji seçimi ve yatırımı yapılmaktadır. Bu teknolojiler; VPN, Fiber Optik, Kablolama gibi çeşitlilik göstermektedir. Merkez Binada, 60mbps hızında Fiber hattı ve Türk Telekom ile yapılmaktadır. Fen İşleri binamızda fiber sonlandırma kullanılarak İnternet hızı maksimum olarak sunulmaktadır. EYDEM, Dermek ve Evlendirme binalarında cihaz sayısının az olması nedeniyle ADSL internet hizmeti verilmektedir.

Belediyemizde kurum sistemine hizmet eden cihazlar aşağıda listelenmiştir.

TÜRÜ	SAYISI
Kabin içinde Storage	2
Switch (Merkez Bina+Ek Bina+Diğer Hizmet Binaları)	30
PC	156
LAPTOP	25
Printer	79
32 TB Yedekleme Ünitesi	1
8 TB Yedekleme Ünitesi	1
Toplam Bilgisayar	181
Toplam Yazıcı	79
Server	6
Sanal Server	10
Tarayıcı	24
Plotter (A0)	1

HİZMET BİNASI	ALTYAPISI
Bina içi network hattı	Cat6 ve Fiber Optik
Ek Hizmet Binası	Cat6 Gigabit
Fen işleri Hizmet Binası (Cat6 Gigabit)	Cat6 Gigabit





4 - İNSAN KAYNAKLARI

31.12.2019 tarihi itibarıyla, belediyemizde 161 kadrolu çalışan ve 277 belediyeye bağlı şirket (DERPAŞ) çalışanı görev yapmakta olup çalışanlarımızın % 8'i kadın, %92'si ise erkek çalışanlardan oluşmaktadır.

Norm kadroya göre çalışan personel sayısı 523 olup bunların statü ve eğitim durumuna göre dağılımı aşağıda tablolarda verilmiştir.

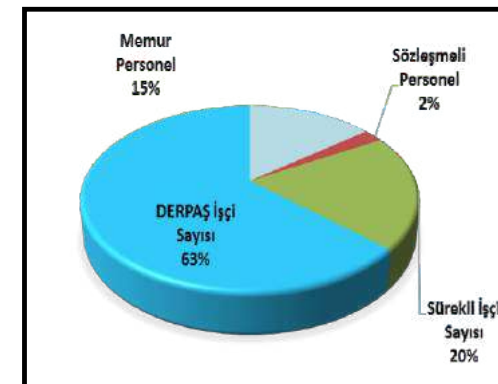
2019 PERSONEL İSTATİĞİ

DERİNCE BELEDİYESİ NORM KADRO SAYISI TABLOSU	
Memur Norm Kadro Sayısı	348
Sürekli İşçi Norm Kadro Sayısı	173
Dondurulmuş Memur Norm Kadro Sayısı	2
TOPLAM	523

İSTİHDAM EDİLEN PERSONELE İLİŞKİN DURUM ÇİZELGESİ			
ÇALIŞMA STATÜSÜ	2017	2018	2019
Memur Personel	61	61	63
Sözleşmeli Personel	8	7	10
Sürekli İşçi Personel	105	97	88
DERPAŞ İşçi Personel	264	243	277
Genel Toplam	438	408	438

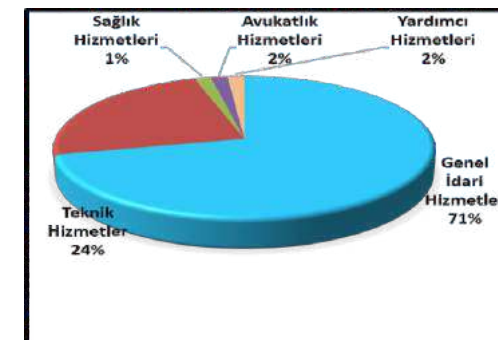
MEMUR DOLU KADROLARI UNVAN SINIFI DAĞILIMI

Genel İdari Hizmetler	45
Teknik Hizmetler	15
Sağlık Hizmetleri	1
Avukatlık Hizmetleri	1
Yardımcı Hizmetleri	1
TOPLAM	63

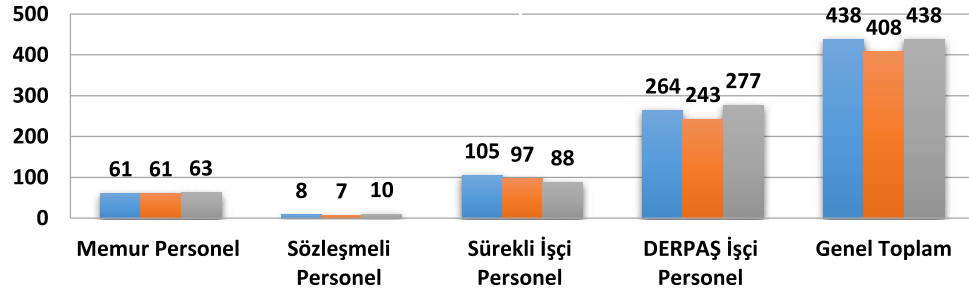


2019 YILI İSTİHDAM EDİLEN PERSONELE İLİŞKİN DURUM ÇİZELGESİ

Memur Personel	63	15%
Sözleşmeli Personel	10	2%
Sürekli İşçi Sayısı	88	20%
DERPAŞ İşçi Sayısı	277	63%
Genel Toplam	438	100%

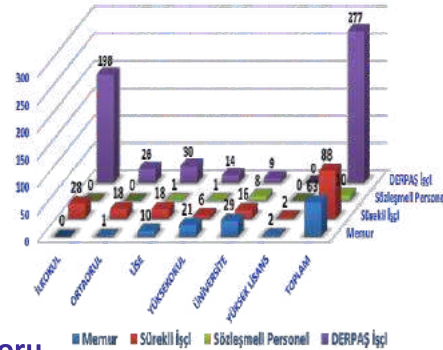


2017-2019 YILLARI
İSTİHDAM EDİLEN PERSONELE İLİŞKİN DURUM ÇİZELGESİ



BAY-BAYAN DAĞILIMIN TABLOSU

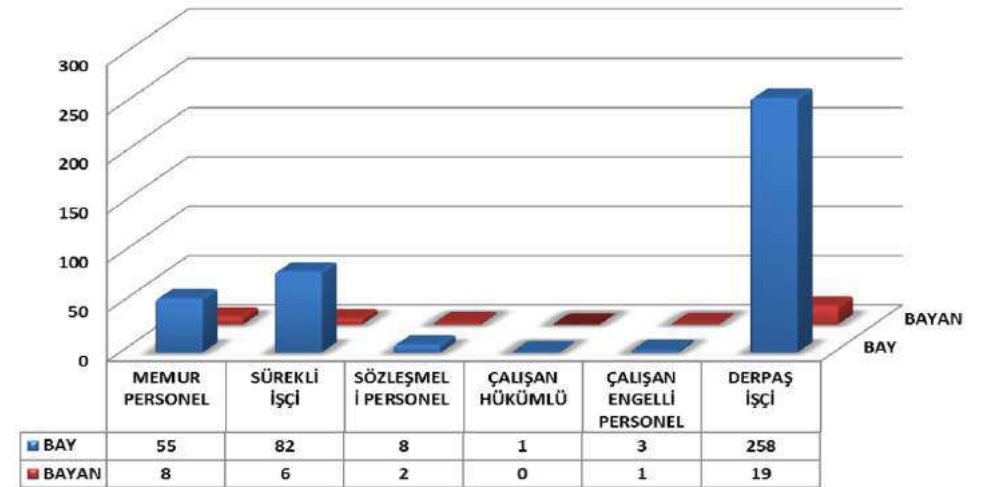
MEMUR PERSONEL			SÜREKLİ İŞÇİ			SÖZLEŞMELİ PERSONEL			DERPAŞ İŞÇİ		
BAY	55	87%	BAY	82	93%	BAY	8	80%	BAY	258	93%
BAYAN	8	13%	BAYAN	6	7%	BAYAN	2	20%	BAYAN	19	7%
TOPLAM	63		TOPLAM	88		TOPLAM	10		TOPLAM	277	



ÇALIŞAN PERSONELİN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI

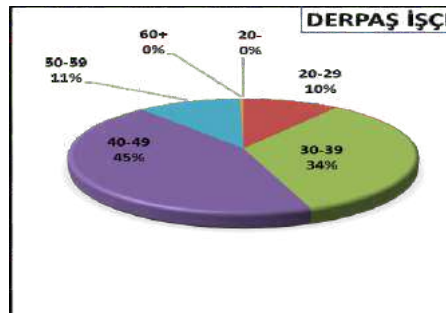
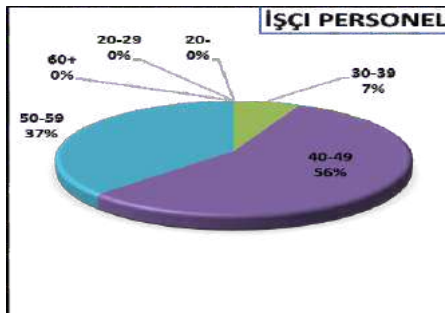
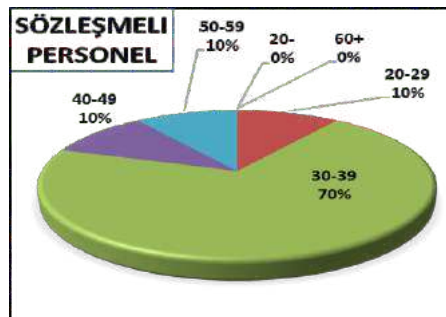
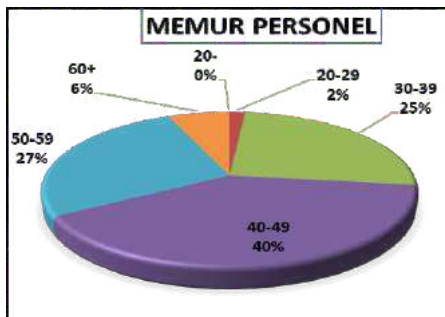
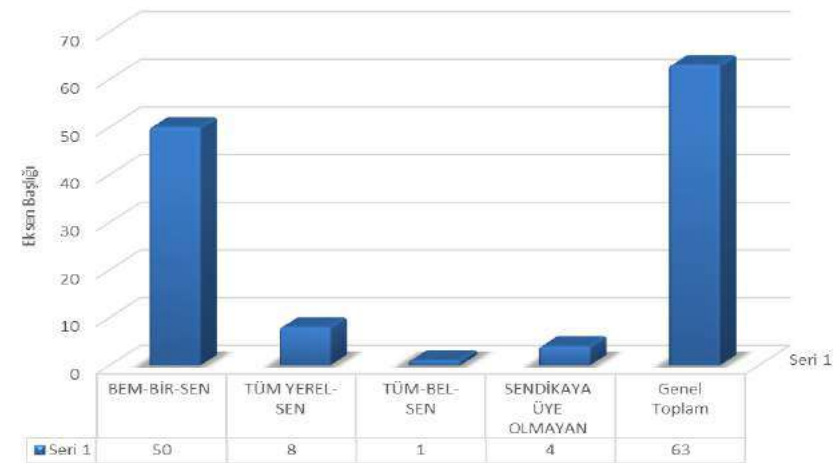
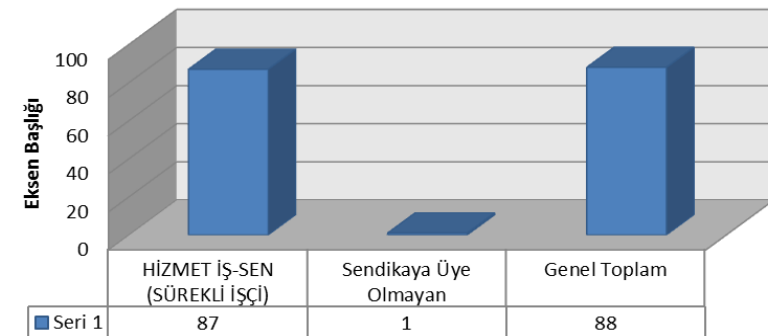
STATÜSÜ	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	YÜKSEKOKUL	ÜNİVERSİTE	YÜKSEK LİSANS	TOPLAM
Memur	0	1	10	21	29	2	63
Sürekli İşçi	28	18	18	6	16	2	88
Sözleşmeli Personel	0	0	1	1	8	0	10
DERPAŞ İşçi	198	26	30	14	9	0	277
Toplam	226	45	59	42	62	4	438

BAY-BAYAN DAĞILIMIN TABLOSU



ÇALIŞAN PERSONELİN YAŞ ORTALAMALARINA GÖRE DAĞILIMI

YAŞ ARALIĞI	20-	20-29	30-39	40-49	50-59	60+	TOPLAM
Memur	0	1	16	25	17	4	63
Sözleşmeli Personel	0	1	7	1	1	0	10
Sürekli İşçi	0	0	6	49	33	0	88
DERPAŞ İşçi	0	28	95	123	30	1	277
Toplam	0	30	124	198	81	5	438
Yüzde Oranı	0%	7%	28%	45%	18%	1%	100%

(SENDİKALARA İLİŞKİN DURUM ÇİZELGESİ
(MEMUR-SÖZLEŞMELİ PERSONEL))SENDİKALARA İLİŞKİN DURUM ÇİZELGESİ
(SÜREKLİ İŞÇİ)

PERSONEL HAREKETLERİ

Sözleşmeli Personel Çalıştırılması

DERİNCE KARIYER İSTİHDAM MERKEZİ (DERKİM)	
İş Başvurusu Sayısı (01/09/2019 - 31/12/2019)	241
Belediye İçin İşe Başvuran	87
Uygun İş İlanlarına Yönlendirilen	58
İşe Başlatılan	13

13.07.2005 Tarih ve 25874 nolu Resmi Gazetede Yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesinin üç, dört ve beşinci fıkralarına istinaden **2019 Yılı** için düşünülen Kısmi ve Tam Zamanlı çalıştırılacak **SÖZLEŞMELİ PERSONELLERİN** çalıştırılmasına ilişkin **08.01.2019 Tarih ve 2019 /3 ve 07.05.2019 Tarih ve 2019/23** Sayılı Meclis Kararlarına istinaden:

Mimar	Tam Zamanlı
Mühendis	Tam Zamanlı
Şehir Plancısı	Tam Zamanlı
Veteriner Hekim	Tam Zamanlı
Eğitmen (Lise)	Tam Zamanlı
Tekniker	Tam Zamanlı
Ekonomist	Tam Zamanlı

10 Adet Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel çalıştırılmıştır.

01.01.2019- 31.12.2019 Tarihleri arasında Belediyemizden Nakil Giden veya Emekliye ayrılan Memurların Listesi

PERSONEL STATÜSÜ	GELEN PERSONEL SAYISI	AYRILAN PERSONEL SAYISI
MEMUR PERSONEL	10	8
İŞÇİ PERSONEL	0	9
TAM ZAMANLI SÖZLEŞMELİ PERSONEL	3	0
DERPAŞ İŞÇİ PERSONELİ	16	13
TOPLAM	29	30





5 - SUNULAN HİZMETLER

1) İmar Hizmetleri

- İmar Faaliyetleri
- Harita Uygulamaları
- Planlama Çalışmaları
- Yapı Ruhsatlandırma ve Kullanma İzni Düzenlenmesi
- Yapı Denetimleri

2) Çevre Hizmetleri Yönetimi

- Evsel Atıkların Toplanması
- Geri Değerlendirilebilir Atıkların Toplanması
- Çevre Sağlığı ile İlgili Farkındalık Çalışmaları

3) Esenlik Hizmetleri

- İş yeri Ruhsatlarının Düzenlenmesi ve İşyeri Denetimleri
- Pazaryeri, Tezgâh ve Gerçek kişilere yönelik Denetimler

4) Sosyal İşler ve Hizmetler Yönetimi

- Evlendirme İşlerinin Gerçekleştirilmesi
- Belediye Tesislerinin İşletilmesi
- Mesleki Eğitim Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi
- Sosyal Yardım Faaliyetleri
- Dezavantajlı Gruplara Yönelik proje-hizmet gerçekleştirilmesi
- Aile Rehberlik Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi
- Toplumsal Cinsiyet Eşitsizliğine yönelik farkındalık çalışmalarının gerçekleştirilmesi

5) Kültür Hizmetleri Yönetimi

- kültürel ve Sosyal etkinliklerin Gerçekleştirilmesi

6) Ulaşım Hizmetleri Yönetimi

- Yol Yapım, Bakım Onarım Hizmetleri
- Çıkamaz Sokakların Trafiğe Kazandırılması
- Trafik İşaretleme Çalışmaları

7) Genel Yönetim

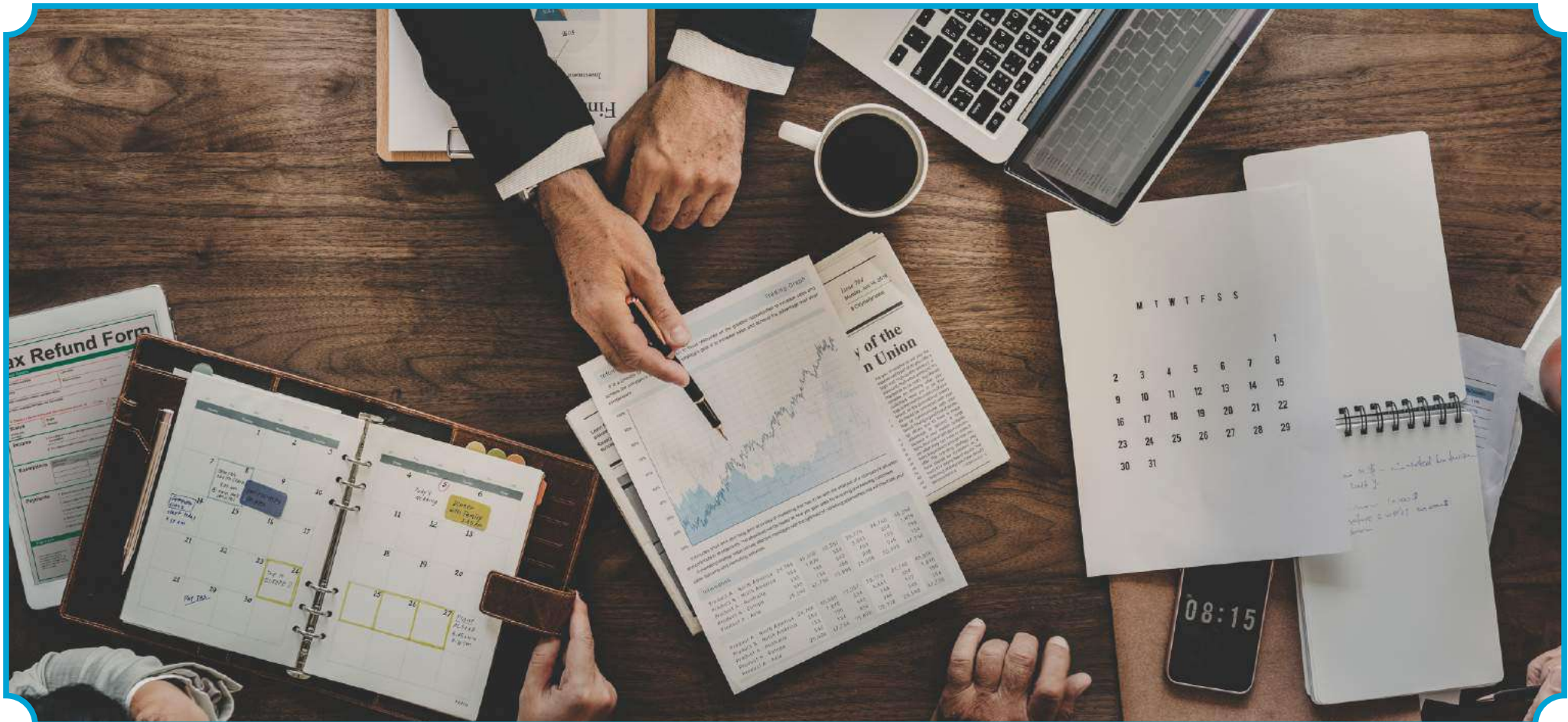
- Strateji Yönetimi
- Projelendirme ve Proje Uygulama
- Kurum içi destek hizmetleri
- Kurumsal iletişim
- İnsan Kaynakları Yönetimi
- Mali kaynak Yönetimi
- Karar/Onay Süreçleri yönetimi
- Hukuk İşleri Yönetimi
- Risk ve Uyum Yönetimi



6 - YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ

2019 yılında, kurumda İç Kontrol Sistemi'nin kurulması ve yaygınlaştırılması kapsamında Süreç Yönetim Modeli analiz edilerek müdürlüklerin etkin katılımıyla her bir müdürlüğün görev adları, görev tanımları ve organizasyon şeması gözden geçirilerek yapılan işi ve amacını yansıtacak şekilde güncellenmiştir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve İç Kontrol Kanunu ve Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak üzere iç Kontrol Eylem Planı oluşturularak sistemin devamlılığını sağlayacak eylemler belirlenmiştir.



AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

B- Temel Politika ve Öncelikler



A - İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Ana Hizmet Alanlarına Göre Amaç ve Hedeflere İlişkin Bilgiler

ALAN 1: KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI
SA.1. İnsan Kaynakları Yönetiminin Geliştirilmesi
SH.1.1 Eğitim
SH.1.3 Motivasyon Arttırıcı Etkinlikler
SA.2. Kurumsal Yapının İyileştirilmesi
SH.2.4 Fiziksel Çalışma Ortamının İyileştirilmesi
SA.3. Mali Yapının Etkin ve Verimli Kullanımı
SA.3.1 Tahakkuk Arttırıcı Çalışmalar
SA.3.2 Tahsilat Arttırıcı Çalışmalar
SH.3.4 Tasarrufa Yönelik Çalışmalar
SA.4. Kurumsal İletişim Çalışmalarının Geliştirilmesi
SH.4.1 Halkla İlişkiler Çalışmalarının Geliştirilmesi
SH.4.2 Beyaz Masa Faaliyetlerinin Geliştirilmesi
SH.4.3 Kurum İçi İletişimi Geliştirmek
SA.5. Teknolojik Altyapının İyileştirilmesi
SH.5.1 Teknolojik Altyapının İyileştirilmesi
ALAN 2: TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ
SA.6. Kent Kültürü ve Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi
SH.6.1 Konferanslar, Seminerler, Paneller, Konserler, Sergiler, Sinema Gösterimleri Düzenlemek
SA.6.2 Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi
SA.7. Toplum Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerinin İyileştirilmesi
SH.7.1 Koruyucu Sağlık Hizmetleri
SA.8. Sosyal ve Sportif Çalışmaların Geliştirilmesi
SH.8.1 Sosyal Destek
SH.8.2 Gençlere, Çocuklara ve Kadınlara Yönelik Etkinlikler

ALAN 3: KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ

SA.9. Kent Vizyonunun Oluşturulması
SH.9.1 Vizyon Projeleri
SA.10. Planlı ve Güvenli Yapılaşmaya Önem Verilmesi
SH.10.1 İmar Uygulamaları
SH.10.2 İmar Denetim Faaliyetleri
SA.11. Ulaşım ve Trafik Altyapısının İyileştirilmesi
SH.11.1 Ulaşım ve Trafik Altyapısının İyileştirilmesi
SA.12. Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi
SH.12.1 Yeni Rekreasyon Alanlarının Yapılması
SH.12.2 Mevcut Rekreasyon Alanlarının İyileştirilmesi
SA.13. Çevre Temizlik Hizmetleri
SH.13.1 Temizlik Faaliyetleri
SH.13.2 Çevre Koruma ve Kontrol Faaliyetleri



B - TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

İMAR YÖNETİMİ

Kocaeli'nin merkez ilçesi konumundaki Derince'nin sağlıklı ve planlı gelişimini sağlamada imar çalışmalarının temel unsuru olan harita uygulamaları, ölçekli plan değişiklikleri ve imar işlemleri modern kentleşme anlayışı ile yapılmaktadır. Mevcut olan yapıların kent planlaması içindeki durumunu dikkate alarak yapılan denetim çalışmaları hem tarım hem de kaçak yapılaşmanın önüne geçilerek planlı kent pratiğinin yaygınlaştırılmasına hizmet etmektedir.

Derince Belediyesinin stratejik yönetim çalışmalarında imar yönetimi, Kocaeli'nin yaşanabilir bir kent olarak geleceğe taşınması için önemli bir hizmet alanı olarak yer almaktadır.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER YÖNETİMİ

Derince de kültür-sanat faaliyetlerini organize ederek, bu faaliyetlerin ilçenin tüm noktalarında halkın hizmetine sunmak. Genç neslin teşvik edilmesi için, yarışmalar, sergiler, festivaller, konserler gibi zengin yelpazede hizmet vermektir.

Toplumsal entegrasyon da güçlük çeken dezavantajlı gruplara yönelik sosyal politika uygulamaları son yıllarda pek çok belediyenin hizmet yelpazesini genişleterek hizmet alanları olarak gelişme göstermiştir. Derince Belediyesinin de sosyal sermaye olarak kabul ettiği insanımıza ayırım gözetmeksizin adilane bir şekilde yatırım yapmaktadır. Sosyal işler kapsamında, eğitim bölgeleri ve kapsamı belirlenerek kişilere beceri ve meslek kazandırma faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Ayrıca işe uygun adaylar firmalara yönlendirilerek istihdam olanağı sağlama konusunda destek verilmektedir.

Özellikle sosyal desteğe ihtiyaç duyan dezavantajlı grupların yaşam kalitesinin artırılmasına yönelik verilen hizmetleri etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak adına projeler üretilmektedir. Stratejik Planında dezavantajlı gruba yönelik projelere ağırlık verilmiştir. Yaşlılar, Alzheimer hastaları, engelliler gibi pek çok spesifik grubun yaşam kalitesini arttırmak, sosyal yaşama katılımını sağlamak için mekânsal olduğu kadar sosyalleşme içerikli projeler hayata geçirilmektedir.

ULAŞIM HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Ulaşım hizmetleri alanında sürdürülebilir yaşam alanları ve çevrenin geliştirilmesine katkı sağlamak amacıyla yaşanabilir altyapı ve üstyapıyı geliştirmek hedefi ortaya konmuştur. Bunun için çıkmaz sokakların trafiğe açılması, yol, kaldırım ve asfaltlama çalışmalarının yapılması yanında altyapı hizmetlerine destek verilmektedir.

ÇEVRE HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Derince Belediyesi olarak, Kocaeli'de sağlıklı ve dengeli bir çevrenin sürdürülebilirliğinin sağlanması büyük önem taşımaktadır. Bu amaçla Çevre Hizmetleri Yönetiminde özellikle çevre temizliğine yönelik hizmetlerin kalitesini ve verimliliğini arttırıcı hedeflere yer verilmiştir. Kentimizde nüfusun artışına paralel olarak artış gösteren çöplerin toplanması ve tasfiyesi işi, ilçe belediyelerinin de sorumluluğunu arttırmaktadır. Bu sorumluluğu yerine getirmek için çöp toplama araçlarının son teknoloji olması sağlanırken vatandaşların da çevre temizliği ve geri dönüşüm gibi konularda bilinçlendirilmesi faaliyetleri eş zamanlı olarak yürütülmektedir.

ESEN LİK HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Toplumların refahı, ekonomik zenginliğe sahip olmak kadar toplumun kendini güvende hissetmesi ile de sıkı ilişki içindedir. Bunun sağlanması için toplumsal yapıdaki kurumsal faaliyetlerin işleyişi ile kurumlar arası ilişkilerde bir düzenin olması; düzenle beraber işleyen bir denetim mekanizmasının varlığı büyük önem taşımaktadır.

Belediyemiz, ilçedeki ticaret alanlarında özellikle gündelik hayatın içindeki unsurların toplum düzenini sağlaması için işyerinin faaliyet göstermesini sağlayacak süresinde ruhsatlandırma işlemlerini gerçekleştirmekte ve denetim çalışmalarını mütemadiyen sürdürmektedir. İşyeri ve pazaryerlerindeki denetimlerle birlikte gerek esnafın gerekse vatandaşın huzurunu kaçırarak, rahatsızlık verecek görsel ve işitsel kirliliğe neden olan unsurlar kaldırılmaktadır.

Bu işlemler planlı denetimlerle yapılırken diğer taraftan vatandaşlardan gelen şikâyetler en kısa zamanda çözüme kavuşturulacak şekilde değerlendirilmekte ve ilgili birimlerle işbirliğine gidilmektedir.

Toplum düzeninin sağlanması için iş yerlerinin faaliyet göstermesini sağlayan ruhsatlandırma işlemlerini gerçekleştirmekte ve denetim çalışmalarını mütemadiyen sürdürmektedir.

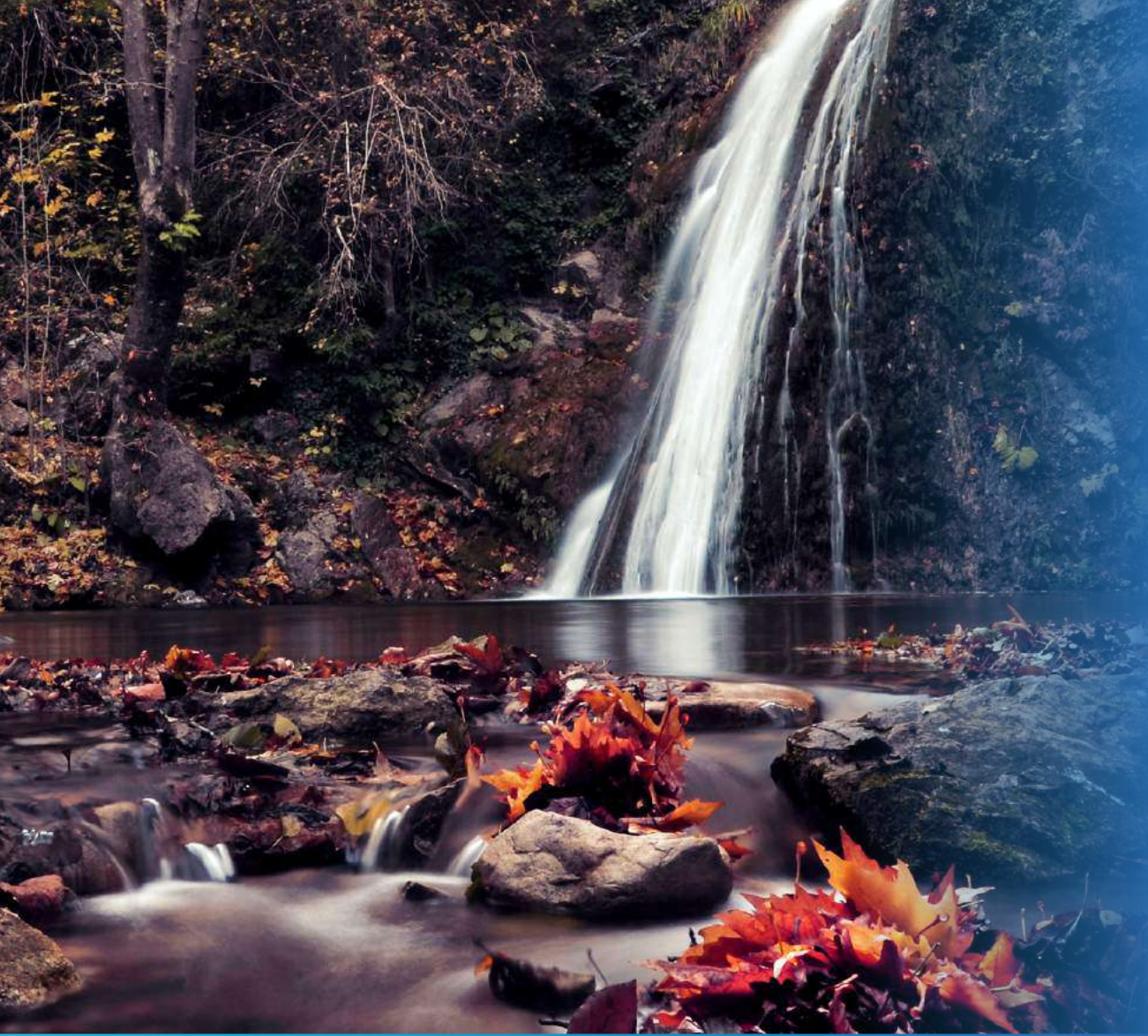
HALK SAĞ LIĞ I HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Halk Sağ lığı Hizmetleri alanında halk sağ lığını tehdit eden unsurların bertaraf edilmesi çalışması vatandaşlardan gelen talepler ve belediye tarafından yapılan planlı denetimler olmak üzere iki şekilde gerçekleşmektedir.

Sağ lıklı yaşama alışkanlığını desteklemek üzere mekân projelerinin yanı sıra dezavantajlı gruplara yönelik projeler üretilmekte, hizmetleri yaygınlaştırma çalışmaları yapılmaktadır.

Sokak hayvanlarının Geçici Rehabilitasyon Merkezine intikalleri sağ lanarak, rehabilitasyonu ile kapalı / açık alanda yapılan ilaçlamalar çevre sağ lığına yönelik veterinerlik hizmetleri kapsamında gerçekleştirilmektedir.

EYDEM merkezinde; engelli birey ve ailesine gelişim kursu psikolojik destek ve sosyal etkinlikler düzenlenmektedir.



FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİLER

A-MALİ BİLGİLER

1.BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2.TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

3.MALİ DENETİM SONUÇLARI

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1.FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2.PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

3.PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

4.PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A - MALİ BİLGİLER

1.Bütçe Uygulama Sonuçları

Kocaeli Derince Belediyesi'nin 2019 Mali Yılı Gider Bütçesi 85.000.000,00TL, Gelir Bütçesi 85.000.000,00TL, Finansmanın (Açık/Fazlanın) ekonomik sınıflandırması karşılık gösterilmek suretiyle denklik sağlanmıştır. Mali yılsonunda Gider Bütçesi 73.030.316,48TL, Gelir Bütçesi 75.396.354,22TL, ödeme olarak gerçekleşmiştir.

AÇIKLAMA	2019 BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	2019 GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME %
BÜTÇE GELİRİ	85.000.000,00 - TL	75.396.354,22 - TL	88,70
BÜTÇE GİDERİ	85.000.000,00 - TL	73.030.316,48 - TL	85,92

Gelir Bütçesi

2019 Mali Yılı Gelir Bütçesi net 85.000.000,00 TL tahmin edilmiş olup, yılsonunda 75.473.787,66TL tahsilat yapılmış, yapılan tahsilatlardan 77.433,44 TL red ve iade yapılarak net 75.396.354,22 TL gelir tahsil edilmiştir. 2019 mali yılı gelir bütçesinin gerçekleşme oranı %88,70'dir.

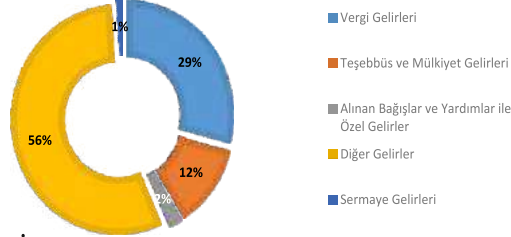
Ekonomik sınıflandırmanın 2. düzeyine göre 2019 mali yılı gelir bütçesinin tahmin ve gerçekleşme oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.



Gelirin Kodu	Açıklaması	2019 Yılı Bütçe İle Tahmin Edilen	2019 Yılı Tahsilatı	2019 Yılı Tahsilattan Ret ve İadeler	2019 Yılı Net Tahsilatı	2019 Yılı Tahsilat Oranı (%)
I II	Bütçe Gelirleri Toplam	85.000.000,00	75.473.787,66	77.433,44	75.396.354,22	50,14
1	Vergi Gelirleri	31.000.000,00	21.989.653,36	51.350,12	21.938.303,24	41,09
1 2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	19.100.000,00	13.968.245,15	32.546,01	13.935.699,14	30,98
1 3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	3.550.000,00	2.994.798,22	90,5	2.994.707,72	88,49
1 6	Harçlar	8.350.000,00	5.026.609,99	18.713,61	5.007.896,38	99,63
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	9.850.000,00	9.048.932,41	21.999,08	9.026.933,33	19,22
3 1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	500.000,00	308.075,56	523	307.552,56	99,83
3 2	Malların kullanma veya faaliyette bulunma izni gelirleri	50.000,00	16.800,00	0	16.800,00	100
3 6	Kira Gelirleri	9.300.000,00	8.724.056,85	21.476,08	8.702.580,77	18,66
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.000.000,00	1.651.150,00	0	1.651.150,00	100
4 4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	1.000.000,00	1.651.150,00	0	1.651.150,00	100
5	Diğer Gelirler	42.150.000,00	42.030.315,79	4.084,24	42.026.231,55	89,67
5 1	Faiz Gelirleri	1.000.000,00	24.408,57	0	24.408,57	100
5 2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	36.750.000,00	39.040.892,11	0	39.040.892,11	100
5 3	Para Cezaları	2.850.000,00	1.622.653,65	2.897,28	1.619.756,37	25,08
5 9	Diğer Çeşitli Gelirler	1.550.000,00	1.342.361,46	1.186,96	1.341.174,50	99,91
6	Sermaye Gelirleri	1.000.000,00	753.736,10	0	753.736,10	81,25
6 1	Taşınmaz Satış Gelirleri	1.000.000,00	753.736,10	0	753.736,10	81,25

Yukarıdaki tabloyu incelediğimizde **01-Vergi Gelirleri** 21.938.303,24 TL ile %41,09, **03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri** 9.026.933,33 TL ile %19,22, **04-Alınan Bağışlar ve Yardımlar ile Özel Gelirler** 1.651.150,00 TL ile %100, **05-Diğer Gelirler** 42.026.231,55 TL ile %89,6, **06-Sermaye Gelirleri** 753.736,10 TL ile %81,25 olarak gerçekleşmiştir.

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gelir Bütçesinin Gerçekleşme Yüzdeleri Aşağıdaki Grafikte Gösterilmektedir.

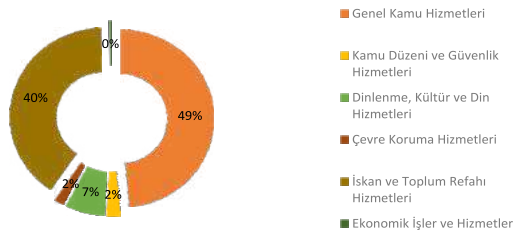


Gider Bütçesi

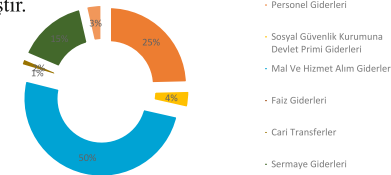
2019 mali yılı gider bütçesi 85.000.000,00 TL tahmin edilmiş olup, yılsonunda 73.030.316,48 TL olarak gerçekleşmiştir. Gider bütçesinin gerçekleşme oranı %85,92'dir.

2019 mali yılında gider bütçesini fonksiyonel sınıflandırma düzeyinde incelediğimizde, toplam bütçe giderinin %41,69'luk oran ve 35.435.519,42 TL gerçekleşme rakamı ile **01-Genel Kamu Hizmetleri**, %1,91'lik oran ve 1.619.842,09 TL gerçekleşme rakamı ile **03-Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri**, %0,28'lik oran ve 236.839,86 TL gerçekleşme rakamı ile **04-Ekonomik İşler ve Hizmetler**, %1,51'lik oran ve 1.282.789,75 TL gerçekleşme rakamı ile **05-Çevre Koruma Hizmetleri**, %34,53'lük oran ve 29.349.415,89 TL gerçekleşme rakamı ile **06-İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri**, %6'lık oran ve 5.105.909,47 TL gerçekleşme rakamı ile **08-Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri**'dir.

Fonksiyonel sınıflandırmaya göre gider bütçesinin gerçekleşme oranları aşağıdaki grafikte gösterilmektedir.



2019 mali yılı gider bütçesinin ekonomik sınıflandırmaya göre bütçe giderleri dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



Kurumsal Sınıflandırma 4. Düzeyde Bütçe Ödenekleri ve Gerçekleşen Giderler

EKONOMİK SINIF.	AÇIKLAMA	2019 Bütçe İle Verilen	2019 Net Ödenek	2019 Harcama	2019 Net Ödenek Gerç. (%)	2019 Kendi Grubu İçinde Gerç. (%)
I	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	85.000.000,00	84.999.927,65	73.030.316,48	71,14	85,92
01	PERSONEL GİDERLERİ	16.134.000,00	19.538.590,74	17.984.775,55	84,27	92,05
01 1	MEMURLAR	5.205.000,00	6.062.225,77	5.532.170,97	79,97	91,26
01 2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	667.000,00	1.047.244,00	841.260,64	68,10	80,33
01 3	İŞÇİLER	9.357.000,00	11.541.323,97	10.771.745,40	87,77	93,33
01 4	GEÇİCİ PERSONEL	400.000,00	400.000,00	396.569,10	99,14	99,14
01 5	DİĞER PERSONEL	505.000,00	487.797,00	443.029,44	77,19	90,82
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.837.000,00	3.132.759,11	2.847.652,95	90,29	90,9
02 1	MEMURLAR	791.000,00	841.124,39	702.715,59	76,26	83,54
02 2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	112.000,00	168.078,00	130.892,67	77,57	77,88
02 3	İŞÇİLER	1.934.000,00	2.123.556,72	2.014.044,69	96,86	94,84
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	39.904.000,00	43.152.713,94	36.814.442,15	74,17	85,31
03 1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	20.000,00	20.000,00	14.884,52	73,83	74,42
03 2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	8.882.000,00	9.246.737,95	8.225.552,75	72,75	88,96
03 3	YOLLUKLAR	48.500,00	67.250,00	32.514,60	809,74	48,35
03 4	GÖREV GİDERLERİ	215.000,00	974.000,00	921.119,17	66,31	94,57
03 5	HİZMET ALIMLARI	21.946.500,00	24.713.294,71	21.360.126,93	75,60	86,43
03 6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	1.625.000,00	1.709.001,00	1.216.988,39	59,69	71,21
03 7	MAMUL MAL ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.569.000,00	2.366.587,28	1.751.682,44	62,64	74,02
03 8	TAŞINMAZ MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	4.598.000,00	4.055.843,00	3.291.573,35	71,26	81,16
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00	500.000,00	500.000,00	49,20	100
04 2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	0,00	500.000,00	500.000,00	49,20	100
05	CARİ TRANSFERLER	1.475.000,00	1.447.932,00	1.308.020,81	22,73	90,34
05 1	GÖREV ZARARLARI	0,00	100.000,00	95.800,00	15,97	95,8
05 2	HAZİNE YARDIMLARI	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	550.000,00	491.000,00	428.142,73	63,04	87,2
05 4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	0,00	5.932,00	4.510,00	60,69	76,03
05 8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	825.000,00	851.000,00	779.568,08	0,00	91,61
06	SERMAYE GİDERLERİ	19.950.000,00	14.529.775,08	10.952.456,31	55,25	75,38
06 1	MAMUL MAL ALIMLARI	50.000,00	6.022.496,00	5.862.415,31	64,62	97,34
06 3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	100.000,00	100.000,00	90.270,00	0,00	90,27
06 4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	5.450.000,00	2.769.892,00	1.077.514,00	34,56	38,9
06 5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	14.350.000,00	5.637.387,08	3.922.257,00	56,38	69,58
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	450.000,00	2.698.000,00	2.622.968,71	20,85	97,22
07 1	YURTIÇI SERMAYE TRANSFERLERİ	450.000,00	2.698.000,00	2.622.968,71	20,85	97,22
09	YEDEK ÖDENEKLER	4.250.000,00	156,78	0,00	0,00	0,00
09 6	YEDEK ÖDENEK	4.250.000,00	156,78	0,00	0,00	0,00

Kodu	Açıklama	2019 Bütçe İle Verilen	2019 Net Ödenek	2019 Harcama	2019 Net Ödenek Gerç. (%)	2019 Kendi Grubu İçinde Gerç. (%)
I	BELEDİYE	85.000.000,00	84.999.927,65	73.030.316,48	71,14	85,92
46	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	900.000,00	1.125.267,00	1.035.973,69	84,81	92,06
46	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	17.758.000,00	21.124.285,31	19.883.840,94	85,62	94,13
46	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	606.000,00	695.310,26	585.617,35	76,35	84,22
46	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	427.000,00	550.100,85	498.292,35	78,70	90,58
46	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	28.771.000,00	26.227.549,95	22.550.787,22	69,56	85,98
46	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	7.205.000,00	5.566.104,20	5.318.835,50	39,17	95,56
46	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	6.763.500,00	4.903.015,10	2.988.053,91	50,13	60,94
46	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	319.000,00	319.000,00	236.839,86	73,84	74,24
46	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.556.000,00	1.859.453,36	1.524.344,34	73,29	81,98
46	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	6.791.000,00	6.678.659,84	6.258.003,70	84,02	93,7
46	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.272.000,00	1.547.789,76	1.307.992,10	74,36	84,51
46	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	480.000,00	389.590,90	315.583,94	85,99	81
46	PARK BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	2.330.000,00	2.196.041,59	1.752.839,47	73,17	79,82
46	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.513.000,00	1.519.459,65	1.282.789,75	72,74	84,42
46	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1.920.000,00	1.972.530,00	1.619.842,09	72,24	82,12
46	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.423.000,00	2.403.785,35	1.817.920,96	68,26	75,63
46	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	862.000,00	329.260,00	231.379,85	61,61	70,27
46	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	891.500,00	974.934,60	832.313,55	76,62	85,37
46	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.163.000,00	1.817.459,56	1.535.149,04	55,97	84,47
46	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	2.547.317,34	1.200.903,84	35,01	47,14

Belediyemizin 2019 mali yılı temel mali tabloları; 2019 Mali Yılı Kapanış Bilançosu, Faaliyet Sonuçları Tablosu ve Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu aşağıda yer almaktadır.

BİLANÇO AKTİF

<u>I- Dönen Varlıklar</u>	<u>78.431.933,86</u>
10 Hazır Değerler	2.948.987,53
11 Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00
12 Faaliyet Alacakları	74.039.938,80
14 Diğer Alacaklar	33.547,10
15 Stoklar	1.072.201,66
16 Ön Ödemeler	337.258,77
<u>II- Duran Varlıklar</u>	<u>177.374.753,68</u>
22 Faaliyet Alacakları	371.849,29
24 Mali Duran Varlıklar	35.001.776,65
25 Maddi Duran Varlıklar	142.001.127,74
26 Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00
29 Diğer Duran Varlıklar	0,00
<u>Aktif Toplam</u>	<u>255.806.687,54</u>
<u>IX- Nazım Hesaplar</u>	<u>50.831.954,29</u>
91 Nakit Dışı Teminat ve Kişilere ait Menkul Kıymet Hesapları	3.211.608,91
92 Taahhüt Hesapları	6.065.034,45
99 Diğer Nazım Hesaplar	41.555.310,93
<u>GENEL TOPLAM</u>	<u>306.638.641,83</u>

PASİF

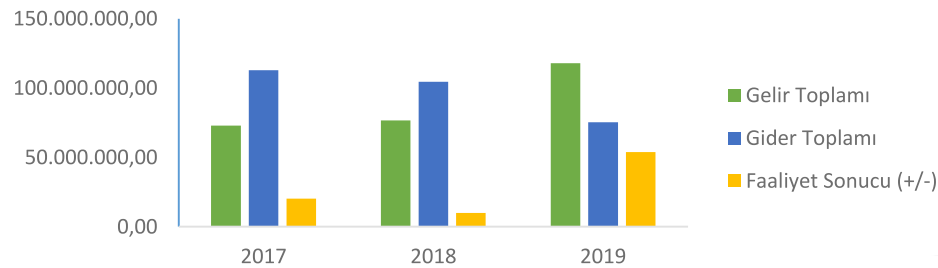
<u>III-Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar</u>	<u>31.925.906,34</u>
30 Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	1.712.261,30
32 Faaliyet Borçları	5.986.506,45
33 Emanet Yabancı Kaynaklar	3.795.314,59
36 Ödenecek Diğer Yükümlülükler	20.431.824,00
<u>IV-Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar</u>	<u>53.493.451,55</u>
40 Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	3.440.651,78
42 Faaliyet Borçları	0,00
43 Diğer Borçlar	36.127.811,31
47 Borç ve Gider Karşılıkları	13.625.927,39
48 Gelecek Yıllara ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	299.061,07
<u>V- Öz Kaynaklar</u>	<u>170.387.329,65</u>
50 NET DEĞER	20.110.222,80
57 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	96.337.389,49
59 Dönem Faaliyet Sonuçları	53.939.717,36
<u>Pasif Toplamı</u>	<u>255.806.687,54</u>
<u>IX- Nazım Hesaplar</u>	<u>50.831.954,29</u>
91 Nakit Dışı Teminat Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet	3.211.608,91
92 Taahhüt Hesapları	6.065.034,45
99 Diğer Nazım Hesaplar	41.555.310,93
<u>GENEL TOPLAM</u>	<u>306.638.641,83</u>

2019 YILI BÜTÇE UYGULAMALARI SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar	GİDERİN TÜRÜ	2017 Yılı	2018 Yılı	Cari Yıl (2019)
630	1	PERSONEL GİDERLERİ	16.039.721,50	15.192.219,03	16.801.613,32
630	2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.448.665,12	2.534.665,47	2.847.652,95
630	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.458.425,96	27.724.484,73	28.595.247,97
630	4	FAİZ GİDERLERİ	0	0	700.500,14
630	5	CARİ TRANSFERLER	456.738,14	733.326,96	584.088,83
630	7	SERMAYE TRANSFERLERİ	237.308,43	235.007,59	372.968,71
630	12	Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	989.290,15	3.141.239,14	1.255.603,06
630	13	Amortisman Giderleri	4.786.218,66	7.029.619,33	5.048.957,67
630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	6.609.405,20	9.716.172,23	7.746.764,80
630	20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	589.172,73	406.459,88	13.744,66
630	25	Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen Mali Olmayan Varlıklardan Kaynaklanan Giderler	0	22.820,74	2.227,69
GİDERLER TOPLAMI			52.614.945,89	66.736.015,10	63.969.369,80

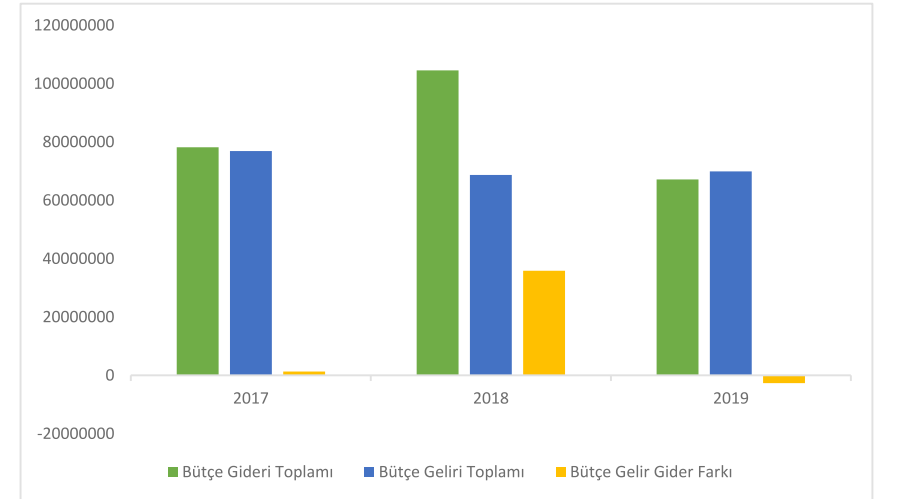
Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar	GELİRİN TÜRÜ	2017 Yılı	2018 Yılı	Cari Yıl (2019)
600	1	Vergi Gelirleri	25.560.498,69	28.181.272,74	28.550.546,89
600	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.689.590,24	8.289.405,72	44.283.687,65
600	4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.027.657,28	559.182,18	2.379.012,79
600	5	Diğer Gelirler	41.636.248,24	39.582.088,38	42.393.481,87
600	11	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	0	47.810,73	302.357,96
GELİRLER TOPLAMI			72.913.994,45	76.659.759,75	117.909.087,16
FAALİYET SONUCU			20.299.048,56	9.923.744,65	53.939.717,36

Tablo ... : 2019 Yılı Faaliyet Tablosu Sonuçları



2019 YILI BÜTÇE UYGULAMALARI SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik Kod 1	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2017 Yılı	2018 Yılı	Cari Yıl (2019)
830	1	PERSONEL GİDERLERİ	14.546.757,51	15.304.481,49	16.617.995,05
830	2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.448.665,12	2.544.665,47	2.693.193,68
830	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	27.854.627,39	37.663.075,13	34.856.822,66
830	4	FAİZ GİDERLERİ	55.756,86	6.274,68	500.000,00
830	5	CARİ TRANSFERLER	1.040.207,43	1.418.282,28	1.199.109,64
830	6	SERMAYE GİDERLERİ	31.493.676,00	47.361.589,46	8.667.308,36
830	7	SERMAYE TRANSFERLERİ	774.808,43	260.007,59	2.622.968,71
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI(A)			78.214.498,74	104.558.376,10	67.157.398,10
Hesap Kodu	Ekonomik Kod 1	BÜTÇE GELİRLERİNİN TÜRÜ	2017 Yılı	2018 Yılı	Cari Yıl (2019)
800	1	Vergi Gelirleri	19.646.371,71	20.827.694,93	21.114.033,86
800	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	13.515.078,00	7.773.424,64	8.498.141,56
800	4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.024.657,28	211.890,00	1.648.150,00
800	5	Diğer Gelirler	41.675.876,16	39.169.800,47	37.958.683,52
800	6	Sermaye Gelirleri	1.039.999,05	743.465,96	709.575,72
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI(B)			76.901.982,20	68.726.276,00	69.928.584,66
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADENİN TÜRÜ					
810	1	Vergi Gelirleri	26.791,06	16.229,30	50.569,04
810	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	16.928,00	6.555,50	20.849,08
810	5	Diğer Gelirler	525,77	842,21	4.084,24
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADE TOPLAMI(C)			44.244,83	23.627,01	75.502,36
BÜTÇE GELİR GİDER FARKI(A-B)			1.356.761,37	35.855.727,11	-2.695.684,20



3- Mali Denetim Sonuçları

5393 Sayılı Belediye Kanununun 25.Maddesi gereğince 01.01.2019-31.12.2019 dönemine ilişkin Derince Belediyesi gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap, kayıt ve işlemlerinin denetimi Meclis Denetim Komisyonu tarafından bitmiş olup, raporlama aşamasındadır.



B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

ALAN 1: KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI

Stratejik Amaç: İnsan Kaynakları Yönetiminin Geliştirilmesi

Stratejik Hedef: 1) Eğitim

2) Motivasyon Arttırıcı Etkinlikler

A- İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemiz birimlerinde çalışmakta olan Memur, Sürekli İşçi, Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel ve DERPAŞ personellerinin; ilgili yasa, kararname, tüzük, yönetmelikler ile işçi sendikasıyla yapılan Toplu İş Sözleşmesi hükümleri çerçevesinde özlük, disiplin, performans işlemlerini yürütmektir. Maaş işlemlerinde Mali Hizmetler Müdürlüğüne yardımcı olmak; Belediyemiz birimlerine personel temini işleri ile kadro çalışmaları yaparak kadro, iptal, ihdas, derece ve unvan değişikliklerini hazırlamakla görevli bir birimdir.

Staj Çalışmaları:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nce 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümleri doğrultusunda **01.01.2019 ile 31.12.2019** tarihleri arasında Meslek ve Teknik Lise'de öğrenim gören **83 öğrenciye** staj yaptırılarak mezkûr kanunun belirlemiş olduğu oranı aşağı düşmemek üzere Asgari Ücretin %30 oranında toplam **396.569,10- TL** maaş ödemesi yapılmıştır.

Üniversitelerde öğrenim gören **85 öğrenciye** Zorunlu Okul Bitirme staj yaptırılmış olup, maaş ödemesi yapılmamıştır.

B- EĞİTİM

Derince Belediyesi, birimleri içinde düzenli ve planlı toplantılar yapılmasını sağlar. Belediye birimlerinde, yeterli sayı ve nitelikte personel istihdamını, personelin eğitimini ve yetiştirilmelerini sağlayacak çalışmalar yapılmıştır. Astlarının performansını periyodik olarak değerlendirilmiş, biriminde moral motivasyon ve performansı artırıcı çalışmalar yapılmıştır.

Hizmet İçi Eğitim Semineri:

Derince Belediye Başkanlığı İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü'nün 01.01.2019 ile 31.12.2019 tarihleri arasında tertip ettiği, çeşitli Kamu Kurumları ile Dernekler tarafından, Yerel Yönetimleri desteklemek amacıyla verilen ve Kamu İdarelerinin geliştirilmesine yönelik Hizmet İçi Eğitimine Seminerlerine katılım sağlanmıştır.

2019 YILI EĞİTİM VE SEMİNER BİLGİ TABLOSU						
SIRA	SEMİNER TARİHİ	SEMİNER YERİ	EĞİTİMCİNİN ADI - SOYADI	SEMİNER KONUSU	SEMİNER SAATİ	KATILIMCI SAYISI
1	26.09.2019	KOCAELİ	Maliye Bakanlığı Muhasebat Baş Kontrolörü Mesut Hastürk	5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu	8	2
2	26.12.2019	İSTANBUL	Marmara Belediyeler Müdürlüğü	İnsan Kaynakları Eğitim Müdürleri Platformu	8	1
3	11.12.2019	EĞİTİM SALONU	Bilgi İşlem Personel Arzu YILDIZ	Sayış Sosyal Yardım Modülü	6	8
4	15.10.2019	EĞİTİM SALONU	Bilgi İşlem Personel Arzu YILDIZ	Taşınır Mal Yönetmeliği	6	23
5	18.12.2019	EĞİTİM SALONU	Bilgi İşlem Personel Arzu YILDIZ	Sayış Satınalma Modülü	6	8
6	22.10.2019	EĞİTİM SALONU	Bilgi İşlem Personel Arzu YILDIZ	Sayış Muhasebe Modülü	6	6
7	26.09.2019	EĞİTİM SALONU	Bilgi İşlem Personel Arzu YILDIZ	Taşınır Mal Yönetmeliği	6	19
8	26.12.2019	EĞİTİM SALONU	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Personel Gülten SIKI	İşaret Dili Eğitimi	6	15



Stratejik Amaç: Kurumsal Yapının İyileştirilmesi**Stratejik Hedef: Fiziksel Çalışma Ortamının İyileştirilmesi****A- YAZI İŞLERİ**

Yazı İşleri Bürosu tarafından çeşitli kurum ve kuruluşlardan ve Belediyemiz Müdürlüklerinden gelen evraklar yasa ve yönetmeliklerdeki görevlerine göre meclis veya encümende görüşülerek gerekli işlemler yapılmış, işlemi biten evraklar ilgililerine gönderilmektedir.

2019 yılında müdürlüğe 10.915 adet gelen ve 6.240 adet giden evrak, olmak üzere toplamda 17.155 adet evrak işlemi yapılmıştır.

B- MECLİS VE ENCÜMEN ÇALIŞMALARI**1- MECLİS ÇALIŞMALARI**

Derince Belediye Meclisi olarak yapılan toplantılarda alınan karar ve zabıtlar günü gününe yazılmış ve ilgili dairelere sevki yapılarak herhangi bir aksaklığa sebebiyet verilmeden alınan tüm kararların yürürlüğe konması sağlanmıştır.

31.12.2019 tarihi ile Belediyemiz Meclisi; 12 adet Olağan Toplantı, 1 Adet Mayıs Ayı Bütçe kesim hesabı toplantısı, 1 Adet Ekim Ayı Bütçe Toplantısı, Toplamda **14 adet Meclis toplantısı** yapılmış olup, toplantılarda **78 adet Meclis kararı** alınmıştır.

2019 YILI MECLİS TOPLANTILARINDA ALINAN KARAR SAYILARI											
OCAK	SUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
4	2	1	15	7	4	5	6	7	12	4	11
TOPLAM						78 KARAR					

Belediyemiz birimlerinden gelen muhtelif konularla ilgili **48 Encümen toplantısı** yapılmış olup, yapılan toplantılarda **224Adet Encümen Kararı** alınmıştır. Bu kararlar düzenli bir şekilde Encümen karar defterine işlendikten sonra gereği için ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

2019 YILI ENCÜMEN TOPLANTILARINDA ALINAN KARAR SAYILARI											
OCAK	SUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
24	19	10	10	20	11	25	12	14	32	25	22
TOPLAM						224 KARAR					

C-SATIN ALMA BİRİMİ

2019 yılı içerisinde gerçekleştirilen **1317 Adet** doğrudan teminle birlikte **8.404.741,56 TL + KDV** alım yapılmıştır. Bu alımın **247 adeti** destek hizmetleri müdürlüğüne ait olup **1.319.632,22 TL + KDV** dir. Aşağıdaki tablo da giderimizin toplam gideri oranı verilmiştir.

2019 YILI İÇERİSİNDE TOPLAM DOĞRUDAN TEMİN GİDERİ		
BELEDİYEMİZİN TOPLAM GİDERİ	MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN TOPLAM GİDERİ	GİDERİMİZİNİ TOPLAM GİDERİ ORANI (%)
8.404.741,56 TL	1.319.632,22 TL	%15,70

D- İHALE BİRİMİ

2019 Yılı içerisinde 4734 sayılı kamu ihaleler Kanunun 19. ve 21. Maddelerine göre toplamda 17 adet ihale gerçekleştirilmiş olup 4 adet ihale çeşitli sebeplerle iptal edilmiş ve 13 adet ihale 10.520.906,58 TL (KDV hariç) bedel ile sonuçlanmıştır.

2019 yılı içerisinde yapılan Mal, Hizmet ve Yapım işi ihaleleri aşağıda ki tablodaki gibidir.

2019 YILI İHALELERİ				
İHALE TÜRÜ	ACIK İHALE		PAZARLIK USULÜ	
	ADET	TUTAR	ADET	TUTAR
MAL ALIM	4	2.510.635,00 TL	5	944.649,20 TL
HİZMET ALIM	2	3.395.408,00 TL	3	617.000,00 TL
YAPIM İŞİ	3	3.053.214,38 TL	0	0,00 TL
TOPLAM	9	8.959.257,38 TL	8	1.561.649,20 TL
İPTAL EDİLEN SÖZLEŞME BEDELİ	4			
TOPLAM SÖZLEŞME	5	8.959.257,38 TL	8	1.561.649,20 TL

GENEL TOPLAM	10.520.906,58 TL
---------------------	-------------------------



E - İDARİ İŞLER

Hizmet binalarımızın temizlikleri, çalışan personel ve misafirlerin içecek servisi, ısıtma soğutma sistemlerinin zamanında yapılarak, personellerimize uygun çalışma ortamı hazırlanmaktadır. Merkez bina ve Ek bina da toplamda 6 adet servis ve temizlik elemanı tarafından hizmet verilmiştir.

Belediyemiz şehir içi ve şehir dışı işlerini takip etmek üzere 3 adet binek araç ve 3 adet şoförle hizmet vermiştir.

2019 yılı içerisinde toplamda **3 araç** ile toplamda **790 göreve** gidilmiş olup, **35060 km** yol kat edilmiş ve **2.483,95** litre yakıt tüketmiştir.

İbadethane temizleme ekibimiz, **2 personel** ile ilçedeki bütün camilerimizi rutin olarak halı yıkama, süpürme ve silme işlemleri yapmaktadır. 2019 yılında genellikle camiler olmak üzere **306 adet** göreve gidilmiştir.

Belediyemiz telekomünikasyon iletişim ve iç ve dış hatlardan gelen-giden aramaları yönlendirme ve düzenli iletişim sağlanması için 1 personelimiz görev yapmıştır.

Elektrik arızaları-bakım ve onarımı ile günlük tamirat ve bakım işlerimiz, 1 personelimiz ile talep ve ihtiyaçlar doğrultusunda giderilmiştir.

Başkanlığımıza bağlı hizmet binalarında bulunan klima, asansör ve jeneratörlerin her türlü bakım ve onarımları müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

Başkanlığımız hizmetlerinde kullanılan araçların akaryakıtı müdürlüğümüz bünyesinde bulunan istasyonumuzdan verilmiştir.

Belediyemize bağlı hizmet veren resmi plakalı araçların, iş makinelerin bakımı, onarımı, sigorta işleri müdürlüğümüz tarafından takip edilerek yapılmıştır.

Milli Bayramlarda, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün talepleri doğrultusunda öğrencilere tören malzemeleri alınmıştır.

Belediyemizce düzenlenen organizasyonların, tören yeri hazırlanma işleri ve gereken ikram malzemeleri alınmıştır.

Belediyemiz birimleri tarafından organize edilen programlarda verilen ikramlar müdürlüğümüz tarafından sağlanmıştır.

Belediyemizin sosyal tesisleri ve diğer bütün birimlerinde kullanılan demirbaş, kırtasiye, temizlik ve sarf malzeme ihtiyaçları Müdürlüğümüz tarafından karşılanmıştır.

Belediyemiz hizmetlerinin sağlıklı yürütülmesi için tüm birimlerin her türlü araç, makine ve ihtiyaçları Müdürlüğümüz tarafından karşılanmıştır.

Stratejik Amaç: Mali Yapının Etkin ve Verimli Kullanımı

Stratejik Hedef: 1) Tahakkuk Arttırıcı Çalışmalar

2) Tahsilat Arttırıcı Çalışmalar

3) Tasarrufa Yönelik Çalışmalar

A- BORÇ İCRA TAKİBİ

Görüşme Mektubu Gönderilen Mükellef Sayısı	94
Ödeme Yapan Mükellef Sayısı	40
Kısmi Ödeme Yapan Mükellef Sayısı	7
Ödeme Yapmayan Mükellef Sayısı	16
İade Olan Görüşme Mektup Sayısı	31

Ödeme Emri Çekilen Mükellef Sayısı	64
Ödeme Emri Sonucu Ödeme Yapan Mükellef Sayısı	21
Ödeme Emri Sonucu ile Ödeme Yapmayan Mükellef Sayısı	43

B-TAHAKKUK SERVİSİ

1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanununa göre ÇTV, bina, arsa ve arazi mükellefleri tarafından elden veya posta ile gönderilen Emlak Vergisi bildirimlerini kabul edilmiş, tahakkukları oluşturulmuş, gerek mükellef gerekse idare tarafından yapılan hataları inceleyerek gerekli düzeltme ve terk işlemlerini yapılarak, kurumlar ve mükellefler tarafından gönderilen yazılar ile verilen dilekçelerin incelenerek süresi içinde neticelendirilerek cevap verilmiş, yapılan devir, temlik ve satışların mükellefin dosyasına işlenmiş, yukarıda sayılan bütün işlemlerle ilgili belgeler dosyalanarak arşivde saklanması gibi işlemler yapılmıştır.

EMLAK BEYAN SAYILARI	
BEYAN TİPİ	2019 BEYAN SAYISI
BİNA	9910
ARSA	2310
ARAZİ	7790
TOPLAM	20010

EMLAK MÜKELLEF SAYILARI	
BEYAN TİPİ	TOPLAM Mükellef Sayısı
(BİNA-ARSA-ARAZİ)	102.625

C - İŞ YERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI

Belediyemizce, İlçe sınırları içerisinde faaliyet gösteren sıhhi, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile 2. ve 3. Sınıf Gayrisihhi Müesseseleri İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin kanun ve buna dayalı olarak yürürlüğe konulan 2005/9207 no'lu yönetmelik hükümleri çerçevesinde ruhsatlandırılmış, kontrolü yapılmış ve sınıfları tespit edilmiştir.

2019 yılı içerisinde **206 Adet** İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı ve **1 Adet Yenileme Ruhsatı** verilmiştir. Ruhsatlar ile ilgili 6 adet Encümen Kararı alınmış, 712 adet İşyeri Ruhsat Denetimi yapılmıştır.

İşyerlerinde meydana gelebilecek olumsuzluklar ve şikâyetleri yerinde inceleyerek, ilgili yasa ve yönetmelik doğrultusunda işlem yapılmıştır.

Ruhsatsız veya ruhsatlı olduğu halde kurallara uymadığı tespit edilen işyerleri ile ilgili gerekli yasal işlemleri yapılmıştır.

D - İDARİ YAPTIRIM KARARI

Dönem içerisinde Belediyemize bağlı ekiplerce, 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa muhalefet eden ve çevre kirliliğine neden olan ve meydan cadde ve kaldırımları işgal ederek yayaların geçişini engelleyen kişiler hakkında **5 (Beş)** adet idari yaptırım kararı tanzim edilmiştir.

**1-VERİLEN UYARI (İHTARNAME)**

Resmi kurum evrakları, vatandaş dilekçeleri ve ekiplerimizin tespit ettiği eksik-aksak hususların düzeltilmesi için ekiplerimizce süre içerikli toplam **1.290** adet uyarı evrakı düzenlenmiştir.

2-MÜHÜR

Zabıta ekiplerince yasal işleme tabi tutulan zabıtlar neticesinde ve İlçe Emniyet Müdürlüğü ekiplerince, 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanununun 8. Maddesine aykırı olarak, kumar oynatıldığı tespit edilen işyerleri ile işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı olmadığı tespit işyerleri hakkında dönem içerisinde toplam **7** adet işyeri mühürleme/kapatma işlemi uygulanmıştır.

**3-TEBLİGAT – TUTANAK - RAPOR**

Dönem içerisinde Müdürlüğümüze bağlı Zabıta Ekipleri tarafından çeşitli iş ve işlemler ile, Belediyemiz Birimlerinde düzenlenen evraklar ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca gönderilen evraklardan **25** adedi Derince 'de ikamet eden vatandaşlara tebliğ edilmiştir.

4- HÜKÜMLÜ İAŞE BEDELİ HAKKINDA GELİR ARAŞTIRMASI

2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre ilgili Cumhuriyet Başsavcılıkları tarafından gönderilen cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar hakkında düzenlenen **242** adet Ekmek ve Yiyecek Karşılığı Bordrosu hakkında gerekli araştırma ve tebligat işlemi gerçekleştirilmiştir.

5- DENETLENEN ESNAF

İş yerlerinin denetiminde; fahiş fiyat uygulamasının önlenmesi, etiket kontrolü ve ürünlerin son kullanma tarihleri, iş yeri açma ve çalışma ruhsatı ile iş yeri işgallerinin önlenmesine yönelik denetimler ve fırın denetimlerinde, hijyen ve ekmek gramaj kontrolleri yapılmaktadır.

Dönem içerisinde **417** işyeri denetimi gerçekleştirilmiştir.



6- DAĞITILAN MECLİS EVRAKLARI

Belediye Meclisi toplantı gündem maddelerini içeren evraklar Belediye Meclis üyelerine ve Mahalle Muhtarlıklarına ait toplam **320** adet evrak imza karşılığında teslim edilmiştir.

7- TRAFİK İŞARET LEVHALARI/HACİYATMAZ MONTAJ VE TAMİRİ

Trafik Atölyesi tarafından, trafik işaret levha montaj ve tamirati kapsamında **914** Adet trafik levhası, delinatör (haciyatmaz) duba montajı tamirat bakım ve onarım işlemi yapılmıştır.



Stratejik Amaç: Kurumsal İletişim Çalışmalarının Geliştirilmesi

Stratejik Hedef: 1) Halkla İlişkiler Çalışmalarının Geliştirilmesi

2) Beyaz Masa Faaliyetlerinin Geliştirilmesi

3) Kurum İçi İletişimi Geliştirmek

A-YAZILI VE GÖRSEL MEDYA TAKİBİ

Belediyemiz faaliyetlerinin yazılı medya yoluyla halka tanıtılması amacıyla, Riyaset makamı ve haber takibi için medya takip hizmeti programı satın alınarak gazeteler günlük olarak takip edilerek, Ulusal ve yerel gazetelerde belediyemizle ilgili çıkan haberlerin takibi ve arşivlenmesi sağlanmıştır.

Basın-Yayın birimimizce hazırlanan **560** gazete haberi yerel gazetelere, **230** görüntülü haber yerel televizyonlara servis edilerek, Belediyemiz faaliyetlerinin görsel medya yoluyla halka tanıtılması sağlanmıştır.



B- WEB SİTESİ (www.derince.bel.tr)

Belediyemiz faaliyetlerinin web sitemiz aracılığıyla halka tanıtılması amacıyla, Basın Yayın birimimizce hazırlanan **750** web haberi belediyemiz web sitesine yüklenmiştir.



C- BELEDİYE ÇALIŞMA PROGRAMLARININ VE BELEDİYE ETKİNLİKLERİNİN TAKİBİ

Belediyemiz, Riyaset makamı çalışma programında yer alan ve belediye etkinliklerinden haber niteliği taşıyan **780** program takip edildi.



D- İSTEK VE ŞİKÂyetLERİN İLGİLİ MÜDÜRLÜKLERE İLETİLMESİ

İlçemizde yaşayan Vatandaşlarımızın, istek, görüş ve talepleri, Belediyemiz Çözüm Masasında alınarak, konuyla ilgili müdürlüklere iletilerek ivedi olarak çözüme kavuşması sağlanmıştır.

Vatandaşlardan gelen istek ve şikâyetlerden **1366 adet** Fen İşleri Müdürlüğü'ne, **2296 adet** Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne, **1759 adet** Zabıta Müdürlüğü'ne, **1284 adet** Park ve Bahçeler Müdürlüğü'ne, **121 adet** Yapı Kontrol Müdürlüğü'ne, **9 adet** Etüt Proje Müdürlüğü'ne Halkla İlişkiler personelimizce dönüş yapılmıştır.



E - SOSYAL HİZMETLERİMİZ

1-Taziye Ziyaretleri

Cenaze sahiplerinin acısının paylaşılması ve ihtiyaçlarının zamanında giderilmesi amacıyla, Halkla İlişkiler birimimizce, Derince ilçesinde 2019 yılı içerisinde **512** adet cenazeye iştirak edilerek cenaze sahiplerine taziye bulunuldu.

TAZİYE

2-Alo Vefa Hattı

Alo Vefa Hattı aracılığıyla İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaşarak, 2019 yılında aşağıdaki yardım talepleri karşılanmıştır



ALO VEFA HATTI İLE YAPILAN YARDIMLAR

Hergün 788 kişilik yemek	10 kişiye hasta bakımı ve temizlik
295 adet erzak	17 aileye reçete yardımı
177 kişiye kıyafet	72 aileye fatura yardımı
186 öğrenciye forma	12 kişiye otobüs bileti
42 aileye kömür	16 aileye bayramlık yardımı
15 adet soba	2 aileye beyaz eşya
5 adet tekerlekli sandalye	2 aileye ev tadilat
7 aileye periyodik mutfak tüpü	1 aileye bakıcı
12 aileye periyodik hasta bezi	1 kişiye hasta bakıcı
83 öğrenciye kırtasiye yardımı	

Stratejik Amaç: Teknolojik Altyapının İyileştirilmesi Stratejik Hedef: Teknolojik Altyapının İyileştirilmesi

A-BİLGİ İŞLEM HİZMETLERİ

Belediyemizin; Donanım hizmetleri, otomasyon hizmetleri, Intranet ve Internet Hizmetleri, Teknik Destek hizmetleri, Kurum arşiv işleri ve dosyalama hizmetleri, çözüm merkezi hizmetleri, veri kayıt, kontrol ve muhafaza hizmetleri ile verilerin sağlıklı olarak depolanmış, bu verilerin erişime uygun halde bulundurulması ve kullanılabilir yapısının korunması sağlanmış; temin edilmesine yönelik bakımların yapılması ile ilgili görevleri ifa edilmiştir.

Mevcut istemci makineler içerisinde ömrünü yitirmiş veya ihtiyaçlara cevap veremeyecek durumda olanlar güncelleştirilerek ya da yenisiyle değiştirilerek sonucu tarafında gerçekleştirilen gelişim hızına istemcilerin de ayak uydurması sağlanmıştır. Sistem üzerinde aktif olan tüm donanımın bakım ve kontrolleri dikkatli bir şekilde takip edilerek, oluşması



muhtemel bazı problemlere zamanında yapılan müdahalelerle hizmetin aksamadan devamı sağlanmıştır.

Birimlerde oluşan Tüm Alt Yapı (Kablo çekimi, bakım, onarım ve arıza giderme) ile ilgili problemleri ve yenilemeleri, PC, yazıcı ve tarayıcılardan kaynaklanan sorunları öncelikle kendi ekip personeli ile gidermeye çalışmıştır. Eğer sorun giderilemeyecek kadar büyükse gerekli hizmet alımları ile birimlerin çalışmalarının aksamadan sürdürülmesi sağlanmıştır. Kurumumuzun ihtiyaç duyulan bölümlerine kamera sistemi kurularak gerekli güvenlik önlemleri alınmış olup önümüzdeki süreçte ihtiyaç duyulması halinde yeni kamera montajı ve hizmeti verilmeye devam edecektir.

Gelen talepler gerek yerinde müdahale, gerek birimimizde personellerimiz tarafından en kısa sürede çözüme kavuşturularak birimlerin daha iyi çalışması sağlanmıştır.

SAYSIS üzerinden gelen birimler arası istek takip programı ile toplam **715 adet** istekle ilgili gerekli çalışmalar yapılarak çözüme kavuşturulması sağlanmıştır.

Yıl içerisinde Müdürlüğümüze talepte bulunan müdürlüklerin bilgisayar, çevre cihazları ve toner – kartuş ihtiyaçları için alımlar yapılmıştır.

A- Yazılım çalışmalarımız:

SAYSIS otomasyonunda gerekli eğitimler verilerek modüllerin aktif kullanılması sağlandı. SAYSIS Otomasyonunda personel yer değişimleri göz önünde bulundurularak personelin yetki ayarları düzenlendi.

Yeni personel için kullanıcı hesapları açılarak ilgili modüller aktif hale getirildi. Görevden ayrılan ve otomasyon kullanımına ihtiyacı olmayan personelin kullanıcı hesapları kapatıldı.

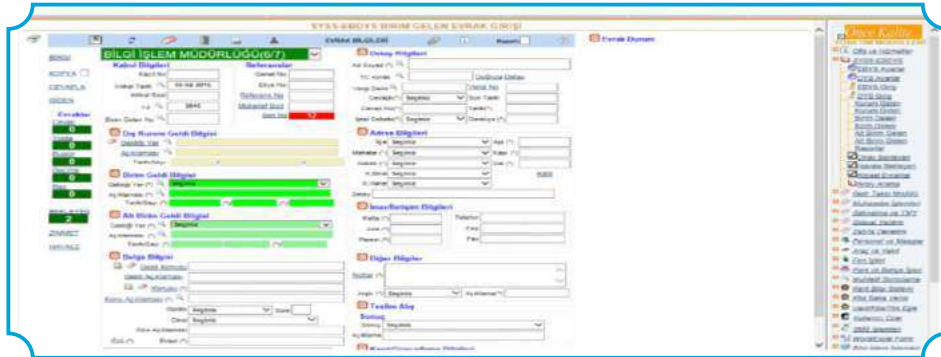
Birimlerden gelen istekler ve yasalardan kaynaklanan değişiklikler doğrultusunda SAYSIS otomasyon firmasına ile iletişime geçilerek gerekli düzeltmeler yaptırılmıştır. Müdürlüklerden gelen otomasyon sorunları uzaktan bağlantı kurularak en kısa sürede çözülmektedir.

Personelin ihtiyaç duyduğu yazılımlar bilgisayarlarına yüklendi.

NETCAD program sözleşme yenilemesi yapılarak, program güncellemesi yetkili firmaya yaptırıldı.



a) Belediye Otomasyon Sistemi (SAYSIS)



Otomasyonda kullanılmayan veya eksik olan modüllerin kullanılması ve eksikliklerinin giderilmesi için gerekli çalışmalar yapılarak daha etkin ve verimli çalışması sağlandı.

b) Eğitimler:

Aşağıdaki tabloda bilgileri verilen konularda gerek müdürlüğümüz personeli gerekse yazılım firması sorumluları tarafından gerekli eğitimler uygulamalı olarak verildi.



SIRA NO	Eğitim Tarihi	Saat	Eğitim İçeriği	Eğitim Yeri	Durumu
1	28-12-2019	10:00 - 13:30	SATINALMA MODÜLÜ (PARÇALI ALIM)	MECLİS SALONU	GERÇEKLEŞTİ
2	11-12-2019	09:30 - 13:00	SOSYAL YARDIM PROGRAMI EĞİTİMİ	MECLİS SALONU	GERÇEKLEŞTİ
3	22-12-2019	09:30 - 12:30	MUHASEBE EĞİTİMİ	ENCÜMEN SALONU	GERÇEKLEŞTİ
4	15-10-2019	09:00 - 10:00	TASINIR MAL YÖNETİMELİĞİ EĞİTİMİ	ENCÜMEN SALONU	GERÇEKLEŞTİ
5	26-09-2019	15:00 - 15:30	TMY EĞİTİMİ	ENCÜMEN SALONU	GERÇEKLEŞTİ

B-WEB SAYFASI ÇALIŞMALARI

Hali hazırda yayında bulunan www.derince.bel.tr Kurumsal web sitemizin çağın gerekliliğini uygun olarak kullanıcıların daha rahat kullanımı ve daha fazla bilgiye ulaşabilmeleri için yeni web sitesi ile entegre çalışacak olan mobil uygulama çalışmalarımız devam etmektedir. Belediyemizin faaliyetler ve projeleri ile ilgili haber, duyuru ve yazılar anlık olarak yayına alınmakta ve ziyaretçilerimize her an canlı ve güncel bilgi sunulmaktadır. Vatandaşlarımız ile çok dinamik bir iletişim noktası haline getirdiğimiz web sitemizden, her türlü şikayet, istek ve bilgi talebinde bulunup takip edebilmektedir.

C-E-Belediye Çalışmaları



Vatandaşlarımız işlemlerini, www.derince.bel.tr sitemizdeki e-Belediye modülü üzerinden online olarak yapabilmektedir. Bu sayede vatandaşımız belediyeye gelmeden işlemlerini takip edebilmekte ve ödemesini internet üzerinden yapabilmektedir.

1) Borç Ödeme ve Borç Sorgulama

İnternet Belediyeciliği” uygulamamız ile mükellefler, Tahakkuk, Tahsilât ve borç bilgilerini web sitemiz üzerinden öğrenebilir, kredi kartı ile güvenli bir şekilde borçlarını ödeyebilirler. Dilerlerse Hızlı Ödeme uygulaması ile de hiçbir üyelik işlemi gerçekleştirilmeden, tüm vatandaşlarımız tahakkuk, tahsilât ve borç bilgilerini görebilir, bu işlemleri takip ederken kredi kartı ile internet sitemiz üzerinden son derece güvenli bir şekilde borçlarını ödeyebilmektedirler.

2019 yılında toplam 34143 tahsilat yapılmıştır. Bundan sonraki yıllarda vatandaşlarımızın online ödeme sistemini kullanmaları için gerekli yönlendirme ve bilgilendirmelere de devam edilecektir.

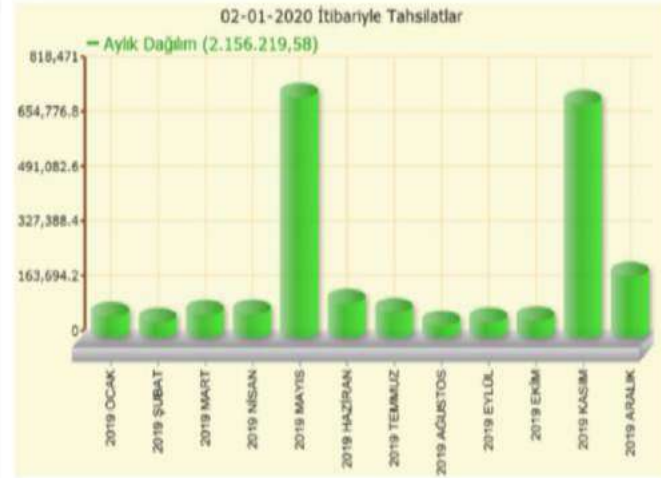


Aşağıda iki tablo ve grafik te 2019 yılındaki online ödeme artışı net olarak gösterilmiştir.

2019 Online ödeme çizelgesi

T.C. DERİNCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
01-01-2019 31-12-2019 Tarih Aralığında Tahsilat Aylık Durumu
6555 Nolu Vezne

Yıl	Ay	Sayısı	Tahsilat	Gecikme	Toplam
2019	OCAK	1.204	61.534,20	2.003,69	63.537,89
2019	ŞUBAT	754	41.526,38	3.716,59	45.242,97
2019	MART	1.575	65.477,22	3.136,30	68.613,52
2019	NISAN	1.309	66.009,82	3.563,97	69.573,79
2019	MAYIS	13.806	705.449,38	13.021,50	718.470,88
2019	HAZİRAN	1.594	98.063,04	4.484,37	102.547,41
2019	TEMMUZ	1.092	70.642,18	3.886,60	74.528,78
2019	AĞUSTOS	480	32.854,98	3.569,00	36.423,98
2019	EYLÜL	575	43.056,29	2.963,95	46.020,24
2019	EKİM	784	43.643,21	6.369,60	50.012,81
2019	KASIM	7.978	669.094,64	28.645,94	697.740,58
2019	ARALIK	2.992	171.000,81	12.505,92	183.506,73
TOPLAM		34.143	2.068.352,15	87.867,43	2.156.219,58



2) **Meclis Kararları:** Belediye meclisimizde alınan kararların vatandaşlarımız tarafından da görebilecekleri hizmet sayfamızdır.

Derince değişiyor...
DERİNCE BELEDİYESİ
e-belediye hizmetleri

ANASAYFA
Hoşgeldiniz
Çıkış | Üyelik

İnteraktif Hizmetler
 • Bilirsimler
 • Ruhsatlar
 • Nikah Başvurusu
 • Nikah Rezervasyonu
 • Mevcut Borçlar
 • Mevcut Tahakkuklar
 • Mevcut Ödemeler
 • Dertim
 • Bilgi Edinme

Online Vezne
 • e-Ödeme
 • e-Ödeme (UYESİZ)
 • Makbuz

Meclis Kararları Sorgulama
Yıl: 2016 Ay: Ekim Seç

Sorgu Sonuçları

Tarih Saat	Karar No	Konu	İçtina Birimlerin Otoritesi	Özet	Karar Yayımlı Tarihi	Yazısı
04-10-2016 17:00	37	ÖNERGE	5			
04-10-2016 17:00	38	PLAN NOTLARI	5			
04-10-2016 17:00	35	YETKİ VERİLMESİ	5			
04-10-2016 17:00	34	2017 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI VE BÜTÇE TASARISI	5			

3) **Encümen Kararları** Belediye encümen toplantılarında alınan kararların vatandaşlarımız tarafından da görebilecekleri hizmet sayfamızdır.

Derince değişiyor...
DERİNCE BELEDİYESİ
e-belediye hizmetleri

ANASAYFA
Hoşgeldiniz
Çıkış | Üyelik

İnteraktif Hizmetler
 • Bilirsimler
 • Ruhsatlar
 • Nikah Başvurusu
 • Nikah Rezervasyonu
 • Mevcut Borçlar
 • Mevcut Tahakkuklar
 • Mevcut Ödemeler
 • Dertim
 • Bilgi Edinme

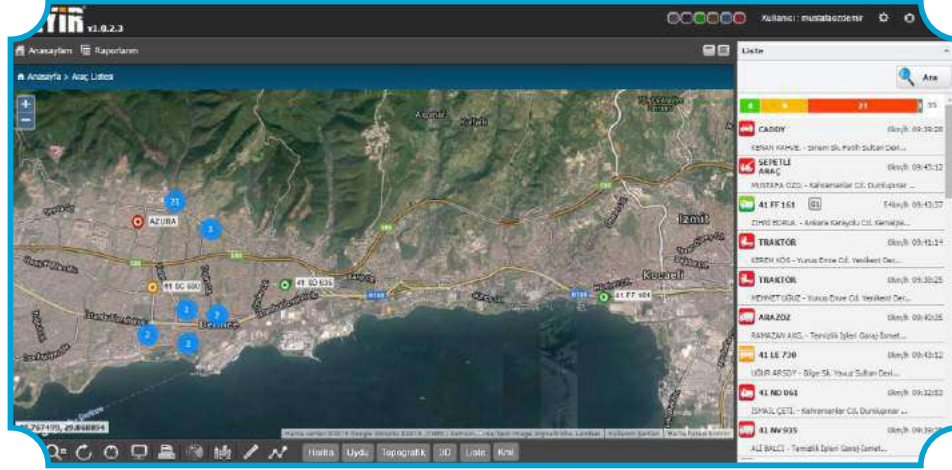
Online Vezne
 • e-Ödeme
 • e-Ödeme (UYESİZ)
 • Makbuz

Encümen Kararları Sorgulama
Yıl: 2016 Ay: Mart Seç

Sorgu Sonuçları

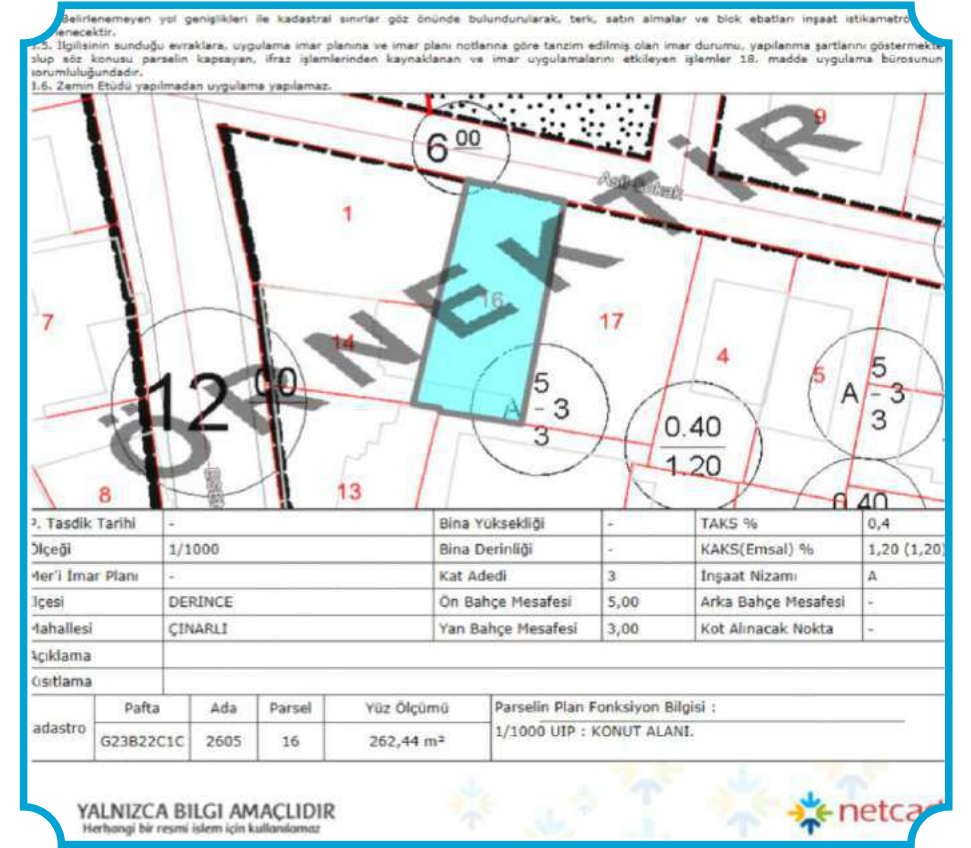
Tarih Saat	Karar No	Birimi Konusu	Özet	Yazısı
01-03-2016 46	2016 46	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ BEDELE DÖNÜŞÜM		
01-03-2016 47	2016 47	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ BEDELE DÖNÜŞÜM		
01-03-2016 48	2016 48	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ BEDELE DÖNÜŞÜM		
01-03-2016 45	2016 45	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ BEDELE DÖNÜŞÜM		
01-03-2016 44	2016 44	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ KAMULAŞTIRMA ONAYI		
01-03-2016 43	2016 43	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ KAMULAŞTIRMA ONAYI		

4) Araç Takip Sistemi: Araç takip sistemi gerekli bilgisayarlara tanımlandı.



5) İmar Sorgulama Derince Belediyesi sınırları içinde yaşayan vatandaşlarımız, kendi imar durumlarını kendileri bilgi alma amaçlı olarak öğrenebilmektedir.

Vatandaşlarımız belediye hizmet binasına gelmeden, internet üzerinden imar durumlarıyla ilgili gereken bilgilere ulaşabilmektedir ve zamandan tasarrufta önemli bir adım olan sistem, vatandaşlarımız için büyük kolaylık sağlamaya devam etmektedir. Bu uygulama ile İnternet üzerinden Ada, Parsel ve Numarataj bilgilerine dayalı otomatik imar durumu verilebilmektedir. Bu belge bilgi amaçlı olup, vatandaşlar resmi başvurusu öncesinde bu bilgiye kolaylıkla ulaşabilmektedir. Kısıtlama sınırları çalışması kapsamında Plan uygulamaları ile ilgili güncel durum vatandaş tarafından internet üzerinden takip edilebilmektedir.



6) Web Tabanlı Harita Kullanımı: Derince Rehberi adı altında www.derince.bel.tr sitemizden giriş yapılmaktadır. Haritalar: Derince Belediyesi sınırlarındaki tüm mahalle, cadde, sokak, diğer ulaşım yolları, etkileşimli sayısal harita olarak sistemde yer alır.



2 - TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ

Stratejik Amaç: Kent Kültürü ve Kentlik Bilincinin Geliştirilmesi

Stratejik Hedef: 1) Konferanslar, Seminerler, Paneller, Konserler, Sergiler, Sinema Gösterimi Düzenlemek

2) Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi

A- KÜLTÜR HİZMETLERİ

Kültür hizmetleri ve Evlendirme Memurluğu Derince Belediyesi Gar Binasında tahsisli yerde hizmet vermektedir. Yaz aylarında yapılan açık hava gösterileri, konser gibi etkinlikler de 60 evler harikalar sahili gösteri merkezinde yapılmaktadır.

DER-MEK olarak 7 binada (bunlardan 3'ü mahalle konağı) kursiyerlerimize hizmet vermekteyiz. Toplu programlarda, düğün, nişan, kına, sünnet ve diğer etkinliklerde Zübeyde Hanım Kültür Merkezi kullanılmaktadır.

EYDEM Birimimiz Yeni Kent'te prefabrik binada hizmet vermektedir. Sevgi Mağazası Belediyemize ait 1071 Kültür Merkezinde hizmet vermektedir. Millet Kiraathanesi Deniz mahallesinde bulunan ve restore edilen gar binasında hizmet vermektedir.

1- Konferanslar, Seminerler, Paneller, Konserler, Sergiler, Sinema Gösterim



Kanserden Korunmanın
Yöntemleri Konulu Konferans



Sağlık Gebelik ve Hamile Yogası
Konulu Konferans



Sosyal Medya ve Gençlik Konulu Konferansı

2- Etkinlikler



Aşure Günü Etkinliği



Öğrenme Şenliği Etkinliği



Kent Meydanı İftar Programı



Vapur Gezisi



Hobi Bahçeleri

a) 23 Nisan Kutlamaları

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Derince Belediye Başkanı Zeki AYGÜN, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı dolayısıyla bir kutlama mesajı yayımladı.

Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin açılışının 99. yıldönümü ve 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 23 Nisan etkinlikleri kapsamında Derince stadında organize edilen bir programla kutlandı. Programa başkanlık olarak katılım sağlandı.

**b) 19 Mayıs Kutlamaları**

19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı nedeniyle Belediye Başkanımız Zeki AYGÜN adına internet sitesinden kutlama mesajı yayınlandı ve halkın bayramı kutlandı. 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı ve Gençlik Haftası kutlama etkinlikleri, ilçe genelinde bir haftalık zaman dilimine yayılan programlar kapsamında Derince Kent Meydanı'nda halka açık sportif faaliyetler olarak kutlandı.



c) Ramazan ve Kurban Bayramlaşması

Derince Belediye Başkanı Zeki AYGÜN, her iki bayram öncesi yayınladığı mesajla tüm Derincelileri gerçekleştirecek olan Kent Bayramlaşmasına davet ederek bayramlarını tebrik etti.



Dumlupınar Gençlik ve Spor Merkezi Temel Atma



Engelliler Haftası Anma Programı





B - DERİNCE BELEDİYESİ MESLEKİ EĞİTİM KURSLARI (DER-MEK)

Yetişkin, genç ve çocuklara yönelik meslek edindirme kapsamında bıçkı –dikiş, çocuk gelişimi, ilk yardım, ev dekorasyonu, hat, modelistlik, el sanatları ve resim gibi beceri kursları tertiplemek ve yeni oluşumlar hazırlamak.

Derince Belediyesi Mesleki Eğitim Kursları (DER-MEK) bünyesinde 2019 Yılında eğitim-öğretim dönemi boyunca açılan kurslarda hazırlanan eserler ZHKM' de düzenlenen sergi ile vatandaşların beğenisine sunuldu. Kursların tamamlanmasıyla birlikte gerçekleşen yılsonu sergisine ise gerek ilçe protokolü gerekse Derince halkı yoğun ilgi gösterdi.

2019 yılında DER-MEK birimimizde aşağıda belirtilen kurslar verilmiştir.

1- Klasik El Sanatları ve Hobi Kursları;

2019 yılında, KUSHACHI Kültür Merkezi, Yenikent, Çınarlı, Fatih, Sırrıpaşa, Mersincik Ve İbnisina DERMEK binalarında, 21 branşta kurs açılmış olup bu kurslara **2.280 kursiyer** katıldı.

Bu merkezlerde **Dikiş mefruşat, El nakışı, İğne oyası, Örgü, Ahşap boyama, Resim, Seramik, Çini, Step-aerobik, Pilates, Fitness, Türk mutfağı, Pasta yapımı, İngilizce, Kuaför, Takı tasarım, Bağlama, Fotoğraf, Filografi, Okuma-Yazma** kursları verilmiştir.

2- Satranç Kursu;

2019 Yılında Eğitim-Öğretim sürecinde Derince Belediyesi Mesleki Eğitim Kurslarında satranç kurslarına katılan kursiyerler için kursun son gününde bir satranç turnuvası düzenlenmiştir.

Derince Belediyesi'nin İlçe Halk Eğitim Müdürlüğü ile birlikte tertip ettiği satranç kurslarında yıl boyunca eğitim gören öğrencilerin katılımıyla gerçekleşen turnuvanın sonunda ise düzenlenen törenle minik satrançlılara sertifika ve madalyaları takdim edilmiştir.



Satranç Kursu



Mefruşat ve Dikiş Kursu



Fotoğrafçılık Kursu



Bilgisayar Kursu



Resim Kursu



Sağlıklı Ekmek Yapımı



Yılsonu Sergimiz

DER-MEK Faaliyet Harcamaları

MALZEME ADI	TUTARI
ÇAM KAPI HIDROLİK DEĞİŞİM VE ÇERÇEVE ALIMI	1.300,00 TL
ÇERÇEVE YAPIMI	3.315,50 TL
DIKİŞ MAKİNALARI TAMİR BAKIMI	4.065,00 TL
ELEKTRİKLİ SÜPÜRGE, SU ISITICISI	1.500,00 TL
İRİN TAMIRI	3.772,23 TL
ÇOMBI BAKIM ONARIM	1.550,00 TL
OVERLOK VE PIKO MAKİNASI ALIMI	2.200,00 TL
ÖNLÜK ALIMI	802,50 TL
İMİAPEN KAPI VE PARAVAN ALIMI	3.600,00 TL
POR ALETLERİ TAMİR VE BAKIMI	6.555,08 TL
U SEBİLİ ALIMI	355,93 TL
TERMOSİFON ALIMI	720,34 TL
UHAFİYE MALZEMESİ	1.190,00 TL
İTÜ VE ÜTÜ MASASI ALIMI	1.650,00 TL
AKUM ÇAMURU ALIMI	52,00 TL
GENEL TOPLAM	32.628,58 TL

C- ZÜBEYDE HANIM KÜLTÜR MERKEZİ (ZHKM)

Zübeyde Hanım Kültür Merkezi Belediyenin, STK 'ların ve vatandaşların düğün, nişan, sünnet ve diğer toplu programlarına hizmet vermektedir.

2019 Yılında düğün, kına, nişan, nikâh, toplantı olarak toplamda **368** etkinlik yapılmıştır.



ETKİNLİK ADI	SAYISI
DÜĞÜN	106
NIKAH	32
KINA	104
NIŞAN	31
STK TOPLANTILARI	95
TOPLAM ETKİNLİK	368

D- MİLLET KIRAATHANESİ

Cumhurbaşkanımızın isteği doğrultusunda derince halkının her kesimine tüm sosyal, kültürel ve bilimsel alanda hizmet vermeyi hedeflemektedir.

Millet Kırathanesini günlük ortalama 150 kişi ziyaret etmektedir.



E- EVLENDİRME MEMURLUĞU BİRİMİ

Günlük olarak müracaata gelen vatandaşların müracaatlarını alınmıştır.

Başka yerlerde evlenmek isteyen kişilere Evlenme İzin Belgesi düzenlenmiş, evlenmeyi yapacak olan ilgili makamlara kişilerin kendilerine verilerek gönderilmiştir.

Her Pazartesi evlenen çiftlerin ilgili Nüfus Müdürlüklerine tescilini sağlanmış, üzere Mernis Evlenme Bildirimlerini Derince İlçe Nüfus Müdürlüğüne gönderilmiş ve Evlenme Müracaat defterine kayıtlarını işlenmiştir.

2019 yılı evlendirme memurluğu olarak **844 Nikah164 İzin belgesi** düzenlenmiştir.



Stratejik Amaç: Toplum Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerinin İyileştirilmesi

Stratejik Hedef: Koruyucu Sağlık Hizmetleri

A-İLAÇLAMA

2019 dönemi içerisinde vatandaşın gelen bodrum, çatı, daire vb. ilaçlama talepleri % 100 oranında karşılandı.

İlçe sınırları içinde bulunan Sokaklar, dere yatakları ve rögarlarda düzenli olarak Uçkun, Haşere ve Fare ilaçlaması yapıldı.



B- SOKAK HAYVANLARI REHABİLİTASYON HİZMETLERİ

Dönem içerisinde Müdürlüğümüze bağlı ekip tarafından sahipsiz ve güçten düşmüş sokak hayvanlarının Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Sokak Hayvanları Geçici Rehabilitasyon Merkezine intikalleri sağlanmakta, aşı, kısırlaştırma ve tedavi işlemleri yapılan köpekler öncelikle alındıkları ortama bırakılmaktadır. Bu amaçla dönem içerisinde toplam **877** adet sahipsiz ve güçten düşmüş, yaralı sokak hayvanı ilgili birime teslim edilmiştir.



Stratejik Amaç: Sosyal ve Sportif Çalışmaların Geliştirilmesi

Stratejik Hedef: 1) Sosyal Destek

2) Gençlere, Çocuklara ve Kadınlara Yönelik Etkinlikler

A- ENGELSİZ YAŞAMA DESTEK MERKEZİ (EYDEM)

Engelsiz Yaşama Destek Merkezi engelli birey ve ailelerinin tespitini yapmakta ve sonrasında birey ve ailesine gelişim kursu psikolojik destek ve sosyal etkinliklerle hizmet etmektedir. 2019 yılı boyunca engelli aile tespitinin yapıldığı ev ziyaretleri, engelli birey öncelikli olmak üzere tüm ilçe halkına psikolojik destek ve eğitim öğretim yılı içerisinde de engelli birey ve annelerine gelişim kursu düzenlenmiştir.

Pazartesi ve Salı günleri engelli öğrencilerin annelerine diğer günlerde ise engelli öğrencilere, **2 usta öğretici ile 57 engelli birey ve ailesi ile 70 yetişkin öğrenciye** kurs verilmiştir.

a) Ev Ziyaretleri;

Gerek engelli bireylere sahip olmanın getirdiği zorluklar gerekse engelli bir birey olmaktan ötürü yaşanan sorunlar sadece bireyin kendisini değil yakın çevresini de etkileyebilmektedir. Biz bu engelleri kaldırmak adına ilçemizdeki engelli bireylerimizi uzmanlarımız eşliğinde evlerinde ziyaret ediyoruz. Bu ziyaretlerle ilçe engelli profili sağlıklı verilerle oluşturuluyor, belediye hizmetlerini engelli bireylerimize ulaştırmayı hedefliyor, merkezimizin hizmet potansiyelini anlatarak onların tüm hizmetlerimizden faydalanmasını sağlıyoruz.



b) Gelişim Kursları;

2019 yılı itibariyle gerçekleşen kurslarımız aşağıda belirtilmiştir.

- Çerçeve Boyama
- Mandaldan Nihale Yapımı
- Geri Dönüşümden Kumbara Yapımı
- Sabır kumbarası
- Porselen Bardak Boyama
- Kâğıt Rulodan Ayna Yapımı
- Çiçek Ekimi
- Kaşık dekorasyonu



c) Halk Oyunları Kursları

Bireylerimizi halk oyunları kursuyla; Zinde tutmayı, denge ve refleks yeteneklerinin gelişimini sağlamayı, kendine güven duygusunun geliştirilmesini, melodi-armoni ve ritim algısının geliştirilmesini, koordineli hareket edebilme kapasitesinin arttırılmasını amaçlamaktayız. 2019 yılında gerçekleşen kurslarımız aşağıda belirtilmiştir:

- İstiklal Marşı (İşaret Dili)
- Karadeniz Bölgesi
- Erkekler Atım Arap(Ankara)
- Playback
- Doğu Anadolu Bölgesi
- İç Anadolu
- Erik Dalı
- Karaoke
- Doğu Anadolu
- Güneydoğu Anadolu
- Drama
- Skeçler



d) Psikolojik Destek;

Sadece engelliye değil tüm ilçe halkımıza **2 psikolog** ile bu hizmet verilmektedir. 2019 yılında 990 seans terapi verilmiştir.



EYDEM Yılsonu Faaliyetleri Zübeyde Hanım Kültür Merkezinde kursiyerlerin hazırladığı ritim ve halk oyunları gösterisi düzenlenmiştir.

**B- SEVGİ MAĞAZASI**

Derince de ihtiyaç sahiplerine direkt ulaşım mağduriyetlerini gidermeye çalışacak bir birim olayı hedeflemektedir.

Sevgi mağazamızda 2019 yılında 255 bayan, 95 erkek ve 259 çocuk olmak üzere toplam 609 kişiye kıyafet yardımı yapılmıştır.

**Sevgi Mağazası Faaliyet Harcamaları**

MALZEME ADI	TUTARI
TADİLAT İŞLERİ YAPILMASI	11.899,36 ₺
RAF VE MALZEME ALIM	1.628,00 ₺
AĞAÇ MALZEMESİ ALIM	2.296,00 ₺
KLİMA ALIM	12.245,76 ₺
ÇOCUK MONTU VE BOT ALIM	12.600,00 ₺
ABONELİK DOSYASI YAPIMI	810,00 ₺
AYARLANABİLİR ASKILAR	485,00 ₺
ELBİSE ASKISI ALIM	346,00 ₺
NALBURIYE MALZEMESİ ALIM	5.215,00 ₺
GENEL TOPLAM	47.525,12 ₺

3 - KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ

Stratejik Amaç: Kent Vizyonunun Oluşturulması

Stratejik Hedef: Vizyon Projeleri

A. BELEDİYE BÜNYESİNDE YAPILAN PROJELER

1- Dumlupınar Mahallesi Gençlik ve Spor Merkezi

DUMLUPINAR MAH. GENÇLİK VE SPOR MERKEZİ

Ada No	: 805,751
Parsel No	: 4 3
Mülkiyet	: Derince Belediyesi Tahsisli
Proje Alanı	: 30.000 m ²
İhale Tarihi	: 7 Ekim 2019
İhale Bedeli	: 2.980.000 TL
Başlangıç Tarihi	: 4 Kasım 2019
Bitiş Tarihi	: 4 Mayıs 2020



2. Fatih Mahallesi Gençlik ve Spor Merkezi

FATİH MAH. GENÇLİK VE SPOR MERKEZİ

Ada No	: 2954
Parsel No	: 1,9,10,11
Mülkiyet	: Derince Belediyesi, Tescil Dışı
Proje Alanı	: 2922 m ²
Yak. Maliyeti	: 2.060.000 TL
Başlangıç Tarihi	: 2020 (İmar Planı ve Proje Çalışmaları Devam Ediyor)



3. Sırrıpaşa Mahallesi Gençlik ve Spor Merkezi

SIRRIPAŞA MAH. MAHALLE KONAĞI

Ada No : -
Parsel No : 488
Mülkiyet : Derince Belediyesi Tahsisli
Proje Alanı : 1492 m²
Yak. Maliyeti : 2.285.000 TL
Başlangıç Tarihi : 2020 (Proje Çalışmaları Tamamlandı
1/5000) Plan Onaylandı.)

MAHALLE KONAĞI / SIRRIPAŞA



4. Yenikent Mahallesi, Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi

YENİKENT MAH. SOKAK HAYVANLARI REHABİLİTASYON MERKEZİ

Ada No : -
Parsel No : -
Mülkiyet : Ormandan Tahsis
Proje Alanı : 1900 m²
Yak. Maliyeti : 787.000 TL
Başlangıç Tarihi : 2020 (Projesi Tamamlandı)



5. Sırrıpaşa Mahallesi Anadolu Kültür Merkezi Projesi

SIRRIPAŞA MAH. ANADOLU KÜLTÜR MERKEZİ PROJESİ

Ada No : 4508
Parsel No : 11
Mülkiyet : Derince Belediyesi
Proje Alanı : 4180 m²
Proje Maliyeti : 14.000.000 Harcanan (2017-2019)
20.000.000 Gerekli Olan(BHA)
Başlangıç Tarihi : 2020-2021



6. Tahtalı Mahallesi, Günübirlik Tesis ve Yürüyüş Parkuru

TAHTALI MAH. GÜNÜBİRLİK TESİS VE YÜRÜYÜŞ PARKURU

Ada No : 239
Parsel No : 1 , 3523
Mülkiyet : Hazine
Proje Alanı : - m²
Yak. Maliyeti : 1.500.000 TL
Başlangıç Tarihi : 2020-2021(Tahsis İşlemleri Başlatıldı)



2 - KENTSEL DÖNÜŞÜM

1-Belediye bünyesinde Yapılan Dönüşümler Yenikent Mahallesi Kentsel Yenileme Projesi

YENİKENT MAH. KENTSEL YENİLEME PROJESİ

Ada No	: 4712
Parsel No	: 10
Mülkiyet	: Derince Belediyesi
Proje Alanı	: 29.943 m ²
İhale Tarihi	: 18.12.2019
İhale Bedeli	: Kat Karşılığı + 2.850.000 TL
Başlangıç Tarihi	: 2020
Bitiş Tarihi	: 2022



Deniz Mahallesi Kentsel Yenileme Projesi

DENİZ MAH. KENTSEL YENİLEME PROJESİ

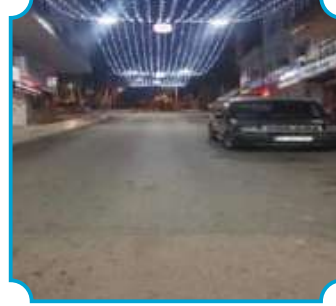
Ada No	: -
Parsel No	: -
Mülkiyet	: -
Proje Alanı	: 279.842 m ²
Proje Maliyeti	: -
Başlangıç Tarihi	: -



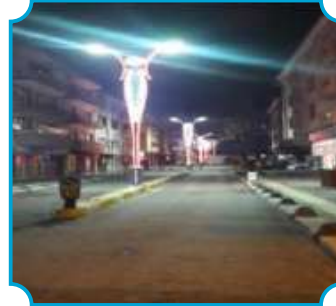
C- KENT ESTETİĞİ ÇALIŞMALARIMIZ



Hafız Hasan Yılmaz Caddesi Dekoratif Aydınlatma



Dernek Sokak Dekoratif Aydınlatma



İstasyon Caddesi Dekoratif Aydınlatma



D- İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE METRUK VE TEHLİKELİ YAPILARIN YIKILMASI

Belediyemiz sınırları içinde bulunan metruk binaların ilgili kurumların talebi ve vatandaşlarımızdan gelen uygun talepler sonrasında, tehlikeli ve sorun yaratan binaların yıkımı yapılmıştır.

İlçemiz genelinde 2019 yılında **26 adet** metruk halde yahut imar yolu sınırları içerisinde kaldığı tespit edilen binanın yıkımı yapılmıştır.



Bozkır Sokak



Osmanbey Sokak





Köşk Sokak



Asım Bilgin Sokak



Kavaklar Sokak



Harmantarla Sokak



Kelebek Sokak



Önder Caddesi



Esentepe Caddesi



Tekin Sokak



Akbaş Sokak



Ayaz Sokak

E-İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE ATÖLYELERAMİRLİĞİMİZCE;

Belediyemiz sınırları içinde bulunan ve sorumlu olduğumuz cadde, sokak, park vs. yerlerin elektrik, boya, kaynak ve ahşap işler ile alakalı meydana gelen tamirat ve bakımları, yeni yapılması gereken bank, aydınlatma işleri, korkuluk vs. gibi işler ile hizmet binalarımızın bakım ve onarım işleri atölyeler amirliğimizce yapılmaktadır.

İlçemiz genelinde 2019 yılı içerisinde mevcut park ve caddelerimizde bulunan tüm aydınlatma lambalarımızın bakım ve tamirleri yapılmış, eksik olan parklarımıza ve spor alanlarımız için bank üretimi yapılmış, yeni yapılan ya da eksik olan, tahrip olmuş duvar, köprü gibi yapılara **1625 metre** çelik korkuluk, tel çit ve kafes tel imalatı yapılmış, hizmet binalarımız, yapmış olduğumuz veya tahrip olan korkuluklar ile alt ve üst geçitler vs. kamuya açık alanların boya işleri yapılmıştır.



Çenedağ Mahallesi Sağlık Ocağı Ahşap Kapı Montajı

F- İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE SANAT YAPILARININ YAPILMASI

Belediyemiz sınırları içinde bulunan imar yollarına ve imar yollarının açılması sonucu ihtiyaç oluşan yerlere taş duvar, betonarme taşıyıcı duvar, ihata duvarı, betonarme köprü ve mevcut dere üzerinde bulunan köprünün genişletilmesi yapılmıştır.

İlçemiz genelinde 2019 yılı içerisinde **1915 m³ taş** kullanılarak taş duvar imalatı yapılmıştır.



Ertuğrul Gazi Bulvarı



Kılavuz Sokak



Gelincik Sokak Tel Çit Montajı



Karadeniz Parkı Tel Çit Montajı



Fatih Ortaokulu İç Cephe Boyama



Huriye Pak İlkokulu İç Cephe Boyama



Kusachi İç Cephe Boyama



Çenesuyu Parkı Sosyal Tesisleri Dış Cephe Boyama



Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Aydınlatma Bakım

Stratejik Amaç: Planlı ve Güvenli yapılaşmaya Önem Verilmesi

Stratejik Hedef: 1) İmar Uygulamaları

1) İmar Denetim Faaliyetleri

İMAR FAALİYETLERİ

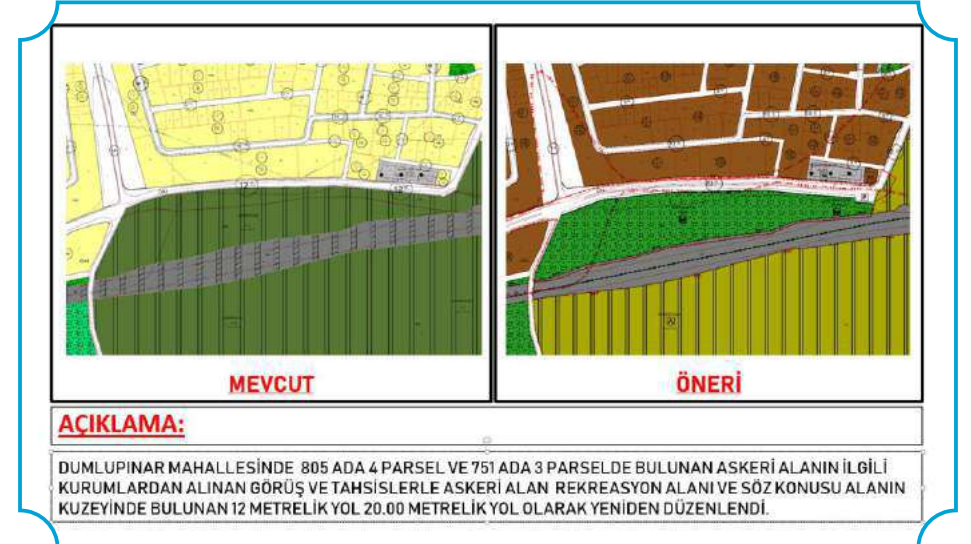
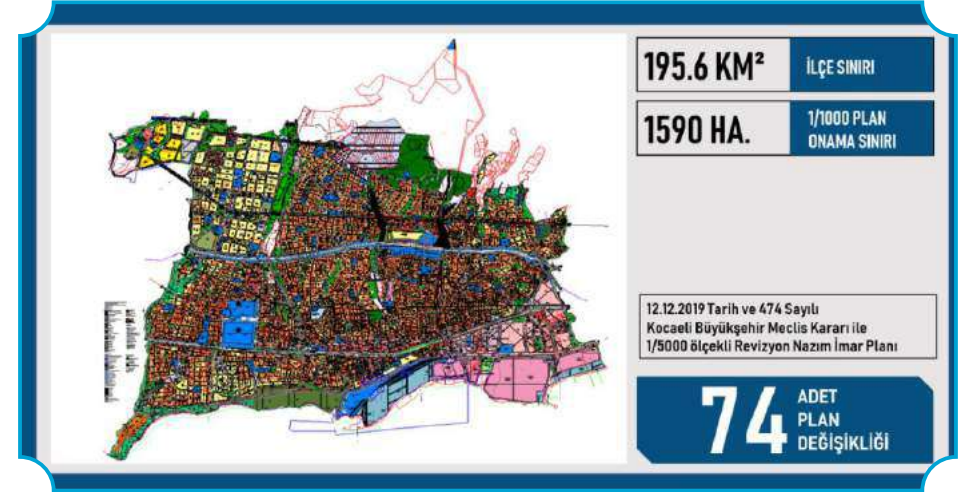
5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14, 69, 73. Maddeleri, 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun ilgili maddeleri hükümlerine göre yapıların ruhsatlandırılması, 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ve diğer yasal mevzuat çerçevesinde; Belediyemizin sahip olduğu taşınmazların etkin ve verimli bir şekilde değerlendirilip Belediye bütçesine katkı sağlanmış, İlçemizin çağdaş şehircilik ilkelerine uygun olarak gelişmesinin sağlanması ve Derince Halkı'nın mutluluğunu düşünerek gecekonduların ve çarpık yapılaşmanın tasfiye edilmesi ile kentsel dönüşüm ve gelişim iş ve işlemleri yönetilmiştir.

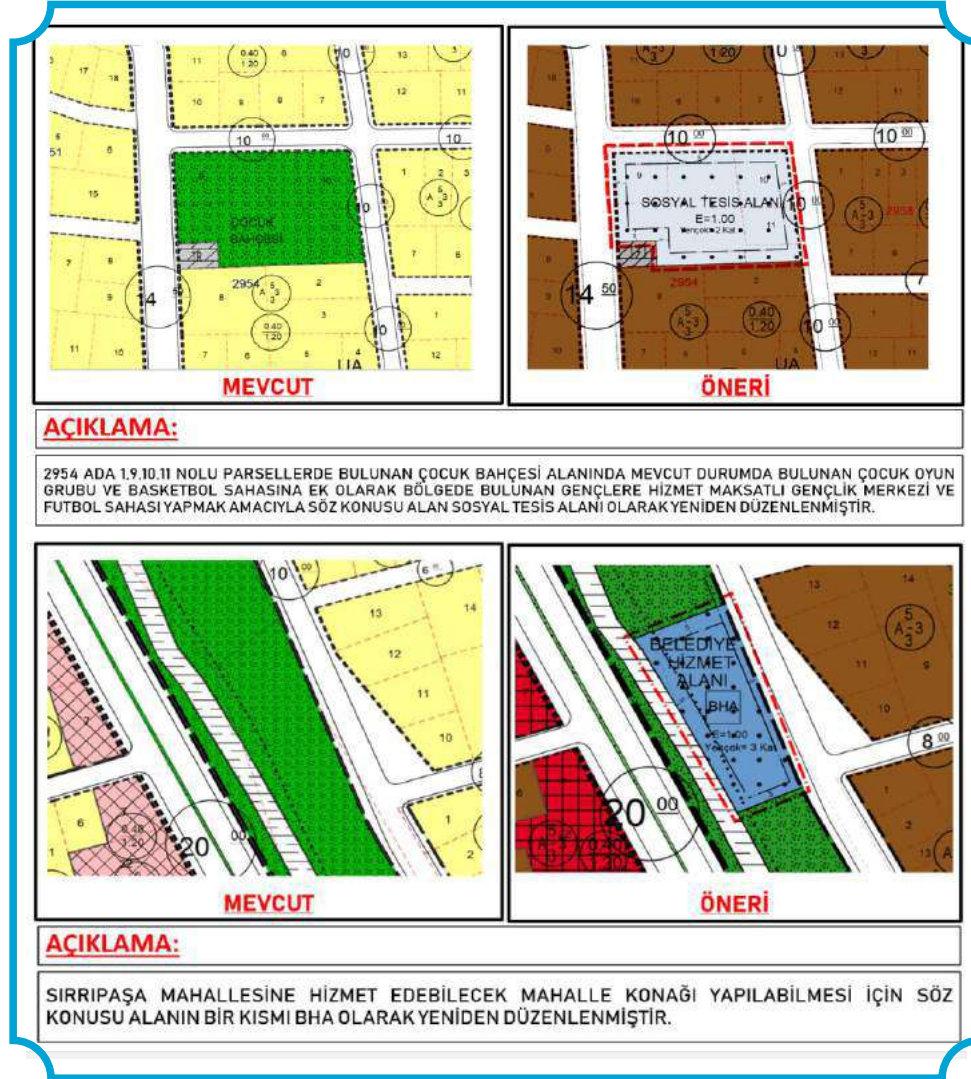
İlçemiz; 19.560 hektar alanı kapsamakta olup; 1.590 hektarı kentsel yerleşim alanı, 17.970 hektarı ise 6360 sayılı kanununun 06/12/2012 tarih ve 28487 sayılı Resmi Gazetede yayınlanıp yürürlüğe girmesiyle mahalleye dönüşmüş köylerden oluşmaktadır.

Arsa veya bina sahibi tarafından yazılı müracaatta bulunarak kısıtlamayı koyan idareden alınacak kısıtlılık durumunu gösteren belge verginin tarhına yetkili daireye ibraz edildiğinde kısıtlılık aynı esaslar dahilinde uygulanmıştır.

Düzenlenen Evrak	İmar Durumu	Yapı Kullanma İzni	Yapı Ruhsatı	Yıkım İzni	Zemin Etüd
Adet	786	313	121	26	69

A - İMAR PLANLARI





B - İMAR ÇALIŞMALARI

Derince Belediyesi 1/1000 ölçekli uygulama imar planımız internet üzerinden imar durumu öğrenmek isteyenler için bütün tadilatlar işlenmiş ve güncel hale getirilerek online olarak hizmete sunulmuştur.

Belnet üzerinden uydu fotolar ve planlar sürekli güncel tutularak bilgilere ulaşım kolaylığı sağlanmıştır. Aynı zamanda bütün parseller için tek işlemde bütün bilgilere ulaşabilmek için netcad ile bilgi kartı çalışmalarına başlanmıştır.

İcra daireleri, valilik, kaymakamlık, mahkemeler, bankalar, vatandaş ve diğer resmi kurumlardan gelen talepler doğrultusunda gerektiğinde araziye çıkılarak gerekli incelemeler yapıp imar durumu hazırlanmıştır. Hazır olan imar durumları vatandaşlarımıza haber verilerek en kısa zamanda taraflarına ulaştırılmıştır.

Belediyemize gelemeyecek durumda olan yaşlı ve hasta vatandaşlarımız için teknik arkadaşlarımız evlerine giderek işlemlerini yapmaktadır.

Ayrıca mahalleye dönüşen köylere ait güncel verilere online harita üzerinden ulaşım sağlanmıştır.



Müdürlüğümüz tarafından mahalleye dönüşen köylerde imar durumu hazırlanırken Kocaeli Büyükşehir Belediyesi tarafından hazırlanan meskûn ve gelişme kırsal konut alan yerleşimleri tasarım rehberi imar durumu ekinde verilerek yapılacak olan yapılarda kültürel dokuya uygun yapılar yapılması sağlanmaktadır.

Birimimize gelen vatandaşlara ve eksperlere sözlü olarak imar durumu hakkında bilgi verilmektedir. İmar durumları 2019 yılı toplam **786 imar durumu** hazırlanmıştır.

C- İMAR BARIŞI

Yapı Sahiplerinin cins değişikliği ve kat mülkiyeti tesis edebilmeleri, parselin imar planında umumi hizmet alanlarına denk gelen alanların içerisinde olup olmadığı hakkında 2019 yılı içerisinde toplam 344 başvuru yapılmış olup cevaplandırılmıştır.

D-HARİTA UYGULAMALARI

Kadastro Müdürlüğü'nce ve özel harita bürolarınca hazırlanan parsel aplikasyon krokisi yardımıyla bina köşelerine verilen cephe ve koordinatların onay kontrollerinin yapılması.



1) Asansör Muayene Hizmetleri:

Asansör tesisi yapılan binalarda yapı kullanma izin belgesi almadan önce asansör tescili ve ruhsatı alması gerekmektedir. Ayrıca mevcut asansörlerin yılda bir defa muayene edilip kontrollerinin yapılması gerekmektedir.

19 Kasım 2008 tarih ve 27058 sayılı resmi gazetede yayınlanan Asansör Bakım ve İşletme Yönetmeliği gereği asansör yıllık muayenelerini yetkilendirilmiş "A Tipi Muayene Kuruluşlarıncı" yapılması gerekmektedir. Bu konu ile ilgili müdürlüğümüze başvuru yapan muayene kuruluşlarının evrakları incelenmiş, ilgili yönetmelik gereğince yapılan değerlendirme sonucunda Belediyemiz ile S&Q Mart Kalite Güvenlik San. Ve Tic. A.Ş. ile sözleşme yapılmıştır.

2019 yılı içinde toplam **115 adet** asansörle ilgili muayene ve kontrollerini aksattıkları için yasal işlem yapılarak güvenli hale getirilmesi sağlanmıştır



2) Metruk Binalar:

İlçemiz sınırlarında bulunan kaçak yapılar, kullanılmayan, çirkin görüntü arz eden, bulundukları mahalle ve sokakta farklı amaçlarla kullanılan, çevreye tehlike ve korku yaşatan **38 adet** metruk yapı tespit edilerek işlem yapılmıştır. Bunların 31 tanesi yıkılmış, 3 tanesi tadilatla uygun hale getirilerek metruk olmaktan çıkarılmış 4 tanesinin ise işlemleri devam etmektedir.



3) Riskli Yapı İşlemleri:

6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun hükümleri uyarınca riskli yapı tespiti yapılan binaların Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Kaymakamlık ile koordineli olarak tahliye ve yıkımının sağlanması hususlarında toplam **13 adet** iş ve işlem yapılmıştır.

G- KAMULAŞTIRMALAR

Derince Belediyesi adına tüm kamulaştırma çalışmalarını gerçekleştirmekte ve yürütmekte olup; 2019 yılı için **2.165,00 m²** alanda toplam **1.068.414,00 TL** tutarında kamulaştırma işlemi gerçekleştirilmiştir.



Gençlik Merkezi Yapılması için Fatih Sultan Mahallesi 2954 ada 1 numaralı parseldeki tek katlı yapı kamulaştırılmıştır.

H-KİRALAMALAR

Derince Belediyesi adına ATM, Baz İstasyonu, Büfe, Taksi Durağı, Sosyal Tesis vb. yerlerin belirlenmesi ve kiralanması işlemlerinin gerçekleştirilmesi yürütülmüştür.



Harikalar Sahilindeki İşletmeler ve Müştemilatlar Derinceyelken A.Ş.'ye kiralanmıştır.



1071 Anadolu Kongre Merkezindeki Otopark Derinceyelken A.Ş.' ye kiralanmıştır.



Yenikent Kapalı Pazar Alanındaki Otopark Derinceyelken A.Ş.' ye kiralanmıştır.

İmar Kanunu ve İmar Yönetmeliği Uygulamaları

Yapı ruhsatı alınarak temel inşasına başlanan yapıların zemindeki kontrolleri ile Temel Subasman Haritalarının onayları yapılarak Vize yapılmak üzere Yapı Kontrol Müdürlüğüne gönderilir.



Zaman içerisinde meydana gelen değişikliklere uygun kent haritası üretilerek, özel ya da tüzel kurumlardan gelen talepler karşılanmaktadır.



Yıl içerisinde yapılan değişikliklerin güncellenmesi, mevcut sayısal haritalara işlenmesi ve talep edilen bilgilerin doğru ve güncel olarak karşılanması ile güncel tutulan bilgilerin mahalle bazında haritalarının, gerek gerçek kişilerden, gerekse tüzel kişiliklerden gelen taleplere istinaden dağıtılması.

3194 sayılı İmar Kanunun 7/a maddesine göre 1/1000 ölçekli hâlihazır haritalar yapılarak veya yaptırılarak gerekli kontrol ve incelemelerden sonra onaylanır.

3194 sayılı imar kanununun 15, 16, 17 ve 18. Maddeleri ile 3290-2981 sayılı imar affi kanunlarının uygulaması yapılarak veya yaptırılarak, mülkiyet sahiplerine imarlı parseller üretilmektedir.



Kadastral parsellerin İmar Planına uygun hale getirilmesi ile yeterli sayıda iskân sahalalarının oluşturulması ve İmar Kanununa uygun parseller üretilmesi için, 3194 sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulaması (İmar Uygulaması) işlemi; öncelikle Belediyemiz personeli tarafından yapılmaktadır. Daha önce yapılmış olan İmar Uygulamasının mahkeme kararıyla bozulması durumunda, yine öncelikle Belediyemiz personeli tarafından mahkeme kararına uygun İmar Uygulaması yapılmaktadır.



G - ZEMİN ETÜDLERİ

Belediyemiz bünyesinde verilen İnşaat ruhsatlarına ek olarak hazırlanan zemin etütleri her parsel için öncelikle arazide sondaj ve jeofizik çalışmaları kontrol edilerek zemin etüd raporu onayı yapılmaktadır. Ayrıca Kurumumuzun ihtiyaç duyduğu projeler için de zemin etütleri yaptırılarak kontrolü yapılmaktadır. 2019 yılında toplam 69 adet zemin etüd kontrolü yapılmıştır. Ayrıca verilen her ruhsat dosyasındaki zemin etüdlerin kontrol edilerek onaylanmıştır.



Stratejik Amaç: Ulaşım ve Altyapı Faaliyetleri

Stratejik Hedef: Ulaşım ve Trafik Altyapısının İyileştirilmesi

A- KAPALI DURUMDA BULUNAN İMAR YOLLARININ AÇILMASI

Belediyemiz sınırları içinde ulaşımına açık olmayan imar yollarının vatandaşlarımızın talepleri ve ihtiyaç durumunda imar sınırlarına uygun olarak açılmıştır. İlçemiz genelinde 2019 yılında **4650 m.** ulaşım kapalı vaziyette bulunan imar yolu açılmış ve yol iyileştirme çalışmaları yapılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.



Kaşıkçı Sokak (Eski Hali)



Kaşıkçı Sokak (Yeni Hali)



Akhun Sokak (Eski Hali)



Akhun Sokak (Yeni Hali)



Semih Sokak (Eski Hali)



Semih Sokak (Yeni Hali)



Zerdali Sokak (Eski Hali)



Zerdali Sokak (Yeni Hali)



Beyaz Gelincik Sokak-Yalçın Sokak Birleşimi



Semih Sokak-Zerdali Sokak



Kaşıkçı Köyü Yol Açımı



Geredeli Köyü Yol Açımı



Köyler Yol Açma ve Tesviye Çalışmaları



Muhtelif Yol Açımı ve Tesviye Çalışmaları



Muhtelif Yol Açımı ve Tesviye Çalışmaları



B- İMAR SINIRLARI İÇERİSİNDE SICAK ASFALT SERİMİ VE ASFALT YAMA YAPILMASI

Belediyemiz sınırları içinde bulunan imar sınırlarına uygun vaziyette, alt yapısı tamamlanmış ve ham yol olarak bulunan veya üst yapısı bozulmuş yâda hasar görmüş olan yollarda Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü ekipleri ile yahut Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile ortak olarak üst yapı çalışmaları yapılmıştır.

İlçemiz genelinde 2019 yılında cadde ve sokaklarımıza **9780 ton PMT, 12410 ton sıcak asfalt** serimi ve **10170 ton asfalt yama** yapılarak, yollarımız yenilenmiş ve onarılmıştır.



Çenesuyu Caddesi (Eski Hali)



Çenesuyu Caddesi (Yeni Hali)



Yörükler Sokak (Eski Hali)



Yörükler Sokak (Yeni Hali)



Fevzi Çakmak Caddesi (Eski Hali)



Fevzi Çakmak Caddesi (Yeni Hali)



Özer Sokak (Eski Hali)



Özer Sokak (Eski Hali)

C- İMAR SINIRLARI İÇERİSİNDE BETON VE PARKE TAŞI KALDIRIM (TRETUVAR) YAPILMASI, PARKE YOL VE TAMİRLERİNİN YAPILMASI

Belediyemiz sınırları içinde bulunan imar yollarına alt yapısı biten ve üst yapısı tamamlanmış yollara vatandaşlarımızın daha temiz ve sağlıklı yollarda ulaşımını sağlaması açısından beton, parke taşı ve bordür kullanılarak kaldırım (tretuvar) yapılmıştır. İlçemiz genelinde 2019 yılı içerisinde Kocaeli Büyükşehir Belediyesi tarafından **29.980 m bordür** ve **20.020 m² tretuvar** yapılmıştır. Ayrıca Belediyemiz tarafından **2530 m bordür**, **10550 m² parke** ile tretuvar ve yol çalışması ile **2660 m³ beton** kullanılarak saha betonu, beton kaldırım, hatıl ve perde duvar imalatları yapılmış, vatandaşlarımızın yaşam şartları iyileştirilmiştir.



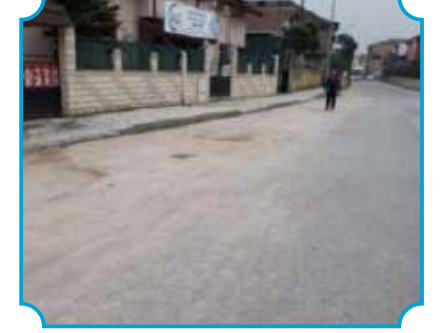
Ferdi Sokak (Eski Hali)



Ferdi Sokak (Yeni Hali)



Nihat Erim Caddesi(Eski Hali)



Nihat Erim Caddesi(Yeni Hali)



Ufuk Sokak (Eski Hali)



Ufuk Sokak (Yeni Hali)



Nergis Sokak (Eski Hali)



Nergis Sokak (Yeni Hali)

D- İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE MEZARLIKLAR BİRİMİMİZCE;

İlçemizde 2019 yılı içerisinde 736 vatandaşımız vefat etmiştir. Cenazelerden vatandaşımızı 504 ilçe mezarlığımıza defin etmiş olup, 232 vatandaşımızın na'şı memleketlerine nakil edilmiştir.

İlçe mezarlığımızdan 246 adet mezar yeri satışı yapılmış olup, mezar yeri tapusu satışından 80.800,00 TL, mezar yeri üst yapı izninden ise 26.080,00 TL gelir elde edilerek toplamda 106.880,00 TL gelir elde edilmiştir.

MEZARLIKLAR BİRİMİ 2019 YILI DEFİN İCMALİ

MEZARLIK İSMİ	DEFİN SAYISI
ÇINARLI MEZARLIĞI	439
YÖRÜKLER MEZARLIĞI	13
EVLİYA MEZARLIĞI(KAŞKAL)	10
AİLE MEZARLIĞI	1
MERKEZ MEZARLIK	41
ÇEVRE MEZARLIK VE İLİDİŞİ / NAKİL	232
TOPLAM	736

Stratejik Amaç: Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi

Stratejik Hedef: 1)Yeni Rekreasyon Alanlarının Yapılması

2)Mevcut Rekreasyon Alanlarının İyileştirilmesi

A-AĞAÇ VE BİTKİ DİKİMİ

Belediyemiz sınırları içinde bulunan alanlarda yapılan ağaçlandırma çalışması kapsamında ilçe geneline 2019 yılında toplam **707 adet ağaç ve 11030 adet Çalı** dikimi yapılmıştır.

İlçemiz genelinde bulunan parklarda ve yeşil alanlarda toplam **9.000 m²** çim ekimi yapılmıştır.

İlçemiz sınırları içindeki parklarda ve refüjlerde 2019 yılında döneminde toplam **11.272 adet mevsimlik çiçek** dikimi yapılmıştır.





B - AĞAÇ BUDAMA VE AĞAÇ KESİM

İlçemiz sınırları içerisinde yer alan **366 adet** ağaç; elektrik tellerine değmesi, tehlike arz etmesi ve form kazandırılması amacıyla budanmıştır.

49 ağaç da yol açımı çalışmaları, derelerde ve vadilerde yapılan ıslah çalışmaları gibi nedenlerle kesilmiştir.

**C- BANK, PİKNIK MASASI, KAMELYA VE ÇÖPKOVA Sİ MONTAJI**

İlçemiz genelinde bulunan caddelere, parklara, yeşil alanlara ve kamu kurumlarına toplam **159 adet** çöp Kutusu monte edilmiştir. Ayrıca parklara ve yeşil alanlara **29 Adet Bank, 4 adet** piknik masası konulmuştur.

**1- Mevcut Parkların Temizliği ve Ot Biçimi**

2019 yılı içerisinde Parklarda, Yeşil alanlarda, Mesire yerleri ve derelerde toplam **1180.000 m²** ot ve çim biçimi (tekrarlarla) yapılmıştır.

**2- İlçe Geneli Mevsimlik Çiçek Ekimi**

İlçemiz genelinde yoğun kullanılan alanlarda kışlık ve yazlık çuha, hercai menekşe ve top kadife olmak üzere toplam **11.272 adet** mevsimlik çiçek ekimi yapılmıştır.

Örnek Çalışmalar

D - YENİ PARK VE OYUN GRUBU KURULUM İLE BAKIM VE ONARIM ÇALIŞMALARI

1-Yeni Park Yapımı

İlçe Geneli 2 Adet Yeni Park Yapıldı ve Oyun Grubu Kuruldu

1-Çınarlı Mah. Bozok Sokak Parkı

2-Çavuşlu Mah. İtfaiye yanı Park

3-Çenedağ Mah. Narin Sokak Salıncak ve Kale Direği Montajı



Çınarlı Mah. Bozok Sokak Parkı



Çavuşlu Mah. İtfaiye yanı Park



Çenedağ Mah. Narin Sokak Salıncak ve Kale Direği Montajı

2- Kauçuk Parke Döşeme

İlçe Geneli 3 Adet Parkın zemini zemin yapıldı.

1-Çenedağ Mah. Geçit Sokak Parkı Kauçuk Parke Döşeme

2-Çınarlı Mah. Bozok Sok. Parkı Kauçuk Parke Döşeme

3-Çavuşlu Mah. İtfaiye Yanı Park Kauçuk Parke Döşeme



3- Park ve Yeşil Alanların Temizlik ve Bakımı

İlçemiz genelinde Çocuk Oyun Parkları ve Yeşil Alanlardaki çocuk oyun gurupları, spor aletleri ve Kent Mobilyalarının Bakımları Düzenli Olarak Yapıldı. Kırılmış olan parçaları yenileriyle değiştirildi.



E- İLÇE GENELİ REFÜJLER ANA YOL GÜZERGÂHLARI PEYZAJ ÇALIŞMALARI

1- Refüjler ve Ana Yol Peyzaj Çalışması

İlçe geneli refüjlerde ve yeşil alanlardaki bitkilerin, yabancı ot temizliği, bakımı ve çapalaması düzenli olarak yapıldı.





2 - HAVUZ TEMİZLİKLERİ

İlçe Genelindeki Tüm Havuzların Temizliği Düzenli Olarak Yapıldı



Eski Hali



Yeni Hali



Eski Hali



Yeni Hali

3- Bitkilere Form Verme Çalışmaları

İlçe geneli parklardaki ağaçların ve çalı formundaki bitkilere düzenli olarak form verilmiştir.



F-OKULLARA YAPILAN HİZMETLER

Gül Bahçesi Anaokulu Oyun Grubu Montajı



F- DİĞER FAALİYETLER

1-Yenikent Mahallesi EYDEM, Lavanta Hobi Bahçesi Yapımı



2 -Harikalar Sahili Mayalı Göl Dekoratif Köprü ve Değirmen Yapımı Tamamlandı.



Harikalar Sahili Siyah İnci Kafe Dekoratif Sıvama ve Boyama Çalışmasına Devam Edilmektedir.



3-Harikalar Sahili Timsah Kaydırak Bakımı ve Boyaması Yapıldı.



4- Deniz mah. Makasbaşı Mevkii Cımbızdere İçerisinde Temizlik Yapıldı.



Eski Hali



Yeni Hali

5- İlçe Geneli Boş Arsalarda Kepçe İle Temizlik Yapıldı.



Eski Hali



Yeni Hali

Fıskiye Sistemi Çekilen Parklar ve Yeşil Alanlar

2019 Yılı İçerisinde ilçe genelindeki tüm Park ve Yeşil Alanlarda meydana gelen su patlağı tamirleri, fıskiye ayarları ve tesisat bakımları düzenli olarak yapılmıştır. Ayrıca ilçe genelindeki tüm havuzların temizliği ve pompa bakımları yapılmıştır. Yıl içerisinde Belediye Hizmet binaları ile resmi kurumlarda muhtelif Su Tesisat Tamirleri ve Bakımları Yapıldı.



Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM
1	AĞAÇ DİKİMİ	ADET	707
2	ÇALI DİKİMİ	ADET	11.030
3	ÇİÇEK DİKİMİ	ADET	11.272
4	YENİ PARK YAPIMI	ADET	2
5	YENİ OYUN GURUBU KURULUMU	ADET	2
6	YENİ FİTNES ALETİ KURULUMU	ADET	1
7	AĞAÇ BUDAMA	ADET	366
8	AĞAÇ KESİMİ	ADET	49
9	ÇİM TOHUMU EKİMİ	M ²	9.000
10	BANK MONTAJI	ADET	29
11	PİKNİK MASASI MONTAJI	ADET	4
12	ÇÖP KOVASI MONTAJI	ADET	159
13	OTOMATİK SULAMA SİSTEMİ ÇEKİLEN PARK MİKTARI(Zamanlayıcılı)	ADET	1
14	OT BİÇİMİ VE TEMİZLİK	M ²	1.180.000

Stratejik Amaç: Çevre Temizlik Hizmetleri

Stratejik Hedef: 1)Temizlik Faaliyetleri

2)Çevre Koruma ve Kontrol Faaliyetleri

ÇEVRE KORUMA VE TEMİZLİK FAALİYETLERİ

Belediyemiz sınırları içindeki evsel atıkların toplanması amacıyla çöp konteynerleri ile ilgili tespit çalışmaları yapılmış, eksiklikler giderilmiş, tamire gerek duyulan konteynerler tamir edilmiş (tekerlek, kapak-gövde tamirleri, boya vb.) ve konteynerlerin yıkanması sağlanarak, düzenli toplanan, evsel atıkların katı atık sıhhi depolama sahalarına taşınması sağlanmıştır.



Derince Belediyesi sınırlarında bulunan, Kamu kurum ve kuruluşları ile ilçemizin ana caddelerinin düzenli süpürülüp yıkanmış, tüm cadde ve sokakların kaldırım otları temizlenmiş, kaldırım bordürleri boyanmış, mesire ve şenlik alanlarının temizlikleri yapılarak, pazar yerlerinin çöplerinin alınmış ve yıkanmıştır.





İnşaat atıklarının toplanması ve kaldırım bordürlerinin boyanması işlerinin yürütülmesi sağlanmamıştır.



Belediyemiz, Temizlik İşleri Müdürlüğünce, konutlardan kaynaklı evsel atıkların toplanması, taşınması ve bertaraf, kent temizlik çalışmaları ve geri kazanılabilir atıkların ayrı toplanarak atıkların azaltılmasının sağlanması ve çevre sağlığının korunması için gerekli çalışmaları yürütülmüştür.



Hizmet sunumundan yararlanan vatandaş sayısı ilçe toplam nüfusu ve ziyaretçileri olup, sunulan hizmete ilişkin çözüm masasına yapılan talep sayısı **2297**'dir ve tamamı çözüme kavuşturulmuştur.



Belediyemizde 2019 yılında, Temizlik ve Geri Dönüşüm Hizmetleri İle İlgili Veriler

Sunulan Hizmetler	Tanım	Gerçekleşen Değer
Çöp Toplama	Konutlardan ve iş yerlerinden kaynaklanan evsel atıkların toplanması ve taşınması	38.074 ton
Küreme	Kaldırım bordürlerinin yabancı otlardan temizlenmesi, süpürülmesi ve muntka yapılması	100%
Moloz Toplama	Konutlardan kaynaklanan inşaat atıklarının, mobilya atıklarının ve budamadan kaynaklanan bahçe atıklarının toplanması ve bertarafı	800 adet
Cadde ve Sokakların Yıkama	Cadde ve sokakların yıkama aracı ile yıkama	1.200adet
Pazar Yerlerinin Temizlenmesi	Pazar yeri artıklarının toplanması, süpürülmesi ve yıkama	364 adet
Süpürge Aracı ile Cadde ve Sokakların Süpürülmesi	Süpürge Aracı ile Cadde ve Sokakların Süpürülmesi	100%
Konteyner Yıkama ve Dezenfeksiyon	Belirli periyotlarla ilçe genelindeki umumi konteynerlerin özel araç ve kimyasallar ile dezenfekte edilmesi	100%
Kaldırımların Boyanması	Kaldırımların boyanması	40 km
Elle Süpürme	Mahalle sınırları içerisinde bulunan gündüz ve gece olmak üzere toplam 18 sabit süpürge personeli çalışmaktadır.	18 adet
Okul ve İbadethane Temizlenmesi	Okullar ve İbadethane bahçelerinde büyümüş otlar kürenip, bahçelerinin yıkama	74 adet
Geri dönüşümü mümkün olan atıkların ayrı toplanması	Ambalaj atıklarının, diğer tüm atıklardan ayrı toplanması.	5.187 Ton
Atık Pillerin Toplanması	Okullarda, işyerlerinde, kamu kurum ve kuruluşlarında, evlerde atık pillerin toplanması.	2.200 kg
Bitkisel Atık Yağların Alınması	Evlerden, işyerlerinden, okullardan ve kamu kurumlarından alınması.	3.300 lt
Elektronik Atıkların Alınması	Ev ve işyerlerinden, kamu kurum ve kuruluşlarından alınması.	4.270 kg
Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Toplanması	Atıl olarak çevreye bırakılan lastiklerin toplanması.	2.994 Adet (52.390 kg)
Atık Camların Toplanması	Ev ve iş yerlerinden çıkan atık camların toplanarak geri kazanılması.	106.400 kg
Kullanılmış Giysi ve Tekstil Atığı Toplama	İlçe geneline yerleştirilen 70 Ad. Kumbara ile Kullanılmış Giysi ve Tekstil Atıklarının diğer atıklardan ayrı toplanması.	%100
Emisyon-Baca Denetimi	İş yerlerinde baca sisteminin denetlenmesi.	18%
Kaçak Döküm	Kaçak Atık Dökümünün Önlenmesi.	100%



2 - PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

ALAN 1 : KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI							
STRATEJİK AMAÇ				1. İnsan Kaynakları Yönetiminin Geliştirilmesi			
STRATEJİK HEDEF				1.1 Eğitim			
KODU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2019 Hedef Değer	2019 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedenleri
1.1.1	Hizmet İçi Eğitim	İns. Kay. ve Eğt. Müdürlüğü	(Adet)	10	8	●	Son iki ayda aylık olarak yapılması planan eğitimleri verecek Uzman hocaların programlarının yoğunluğu nedeniyle 2020 yılında yapılmasına karar verilmiştir.
1.1.2	Oryantasyon Eğitimi	İns. Kay. ve Eğt. Müdürlüğü	(%)	100	100	●	Hedef Değere Ulaşılmıştır.
1.1.3	İşbaşında Eğitim (%)	İns. Kay. ve Eğt. Müdürlüğü	(%)	100	100	●	Hedef Değere Ulaşılmıştır.
1.1.4	Mesleki Panel, Fuar, Seminer vb. etkinliklere katılım	İns. Kay. ve Eğt. Müdürlüğü	(Adet)	3	3	●	Hedef Değere Ulaşılmıştır.
STRATEJİK AMAÇ				1. İnsan Kaynakları Yönetiminin Geliştirilmesi			
STRATEJİK HEDEF				1.3 Motivasyon Arttırıcı Etkinlikler			
KODU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2019 Hedef Değer	2019 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedenleri
1.3.1	Personel Yemeği	İns. Kay. ve Eğt. Müdürlüğü	(Adet)	1	1	●	Hedef Değere Ulaşılmıştır.
1.3.-	Bayram Hediyesi	İns. Kay. ve Eğt. Müdürlüğü	(%)	5	5	●	Hedef Değere Ulaşılmıştır.
STRATEJİK AMAÇ				2. Kurumsal Yapının İyileştirilmesi			
STRATEJİK HEDEF				2.4. Fiziksel Çalışma Ortamının İyileştirilmesi			
KODU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2019 Hedef Değer	2019 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedenleri
2.4.2	Bina Bakım - Onarım İşİ	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	(Adet)	İhtiyacın Karşlanması	100	●	Hedef Değere Ulaşılmıştır.
2.4.3	Araç Kiralama İşİ	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	(Adet)	1	1	●	Hedef Değere Ulaşılmıştır.
STRATEJİK AMAÇ				3. Mali Yapının Etkin ve Verimli Kullanımı			
STRATEJİK HEDEF				3.1 Tahakkuk Arttırıcı Çalışmalar			
KODU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2019 Hedef Değer	2019 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedenleri
3.1.2	İşyeri Denetimleri ve Ruhsatlandırılması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	(%)	100	100	●	Hedef Değere Ulaşılmıştır.
3.1.3	Belediye Arazileri ve Kadastroal Yol Üzerindeki İşgallerin Envanterinin Çıkarılması	Zabıta Müdürlüğü	(%)	100	100	●	Hedef Değere Ulaşılmıştır.

STRATEJİK AMAÇ		3. Mali Yapının Etkin ve Verimli Kullanımı					
STRATEJİK HEDEF		3.2 Tahsilat Arttırıcı Çalışmalar					
KODU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2019 Hedef Değer	2019 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedenleri
3.2.2	Belediyeden Hizmet Almaya Gelen Vatandaşa Borcu Yok Sorgulaması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	(%)	100	100	●	Hedef Değere Ulaşılmıştır.
3.2.3	Ödeme Emirleri Gönderilmesi Uygulaması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	(%)	100	100	●	Hedef Değere Ulaşılmıştır.
STRATEJİK AMAÇ		3. Mali Yapının Etkin ve Verimli Kullanımı					
STRATEJİK HEDEF		3.4 Tasarrufa Yönelik Çalışmalar					
KODU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2019 Hedef Değer	2019 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedenleri
3.4.1	Araç Takip Sisteminin İyileştirilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	(%)	100	100	●	Hedef Değere Ulaşılmıştır.
3.4.2	Stok Takip Sisteminin İyileştirilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	(%)	100	100	●	Hedef Değere Ulaşılmıştır.
3.4.3	Elektrik, Su, Telefon ve Doğalgaz Giderlerinin Fatura Takip Programından Tüketim Miktarları ve Bedellerinin İzlenmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	(%)	100	100	●	Hedef Değere Ulaşılmıştır.
3.4.4	Araç Bakım ve Onarımlarının Periyodik Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	(%)	100	100	●	Hedef Değere Ulaşılmıştır.
STRATEJİK AMAÇ		4. Kurumsal İletişim Çalışmalarının Geliştirilmesi					
STRATEJİK HEDEF		4.1 Halkla İlişkiler Çalışmalarının Geliştirilmesi					
KODU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2019 Hedef Değer	2019 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedenleri
4.1.1	Vatandaşın Hizmetlerden Memnuniyet Araştırması	Bas. Yay. ve Halkla İls. Müdürlüğü	(Adet)	2	2	●	Hedef Değere Ulaşılmıştır.
4.1.2	Faaliyetlerin Duyurulması	Bas. Yay. ve Halkla İls. Müdürlüğü	(%)	100	100	●	Hedef Değere Ulaşılmıştır.
4.1.3	Belediye Bülteni (e-bülten)	Bas. Yay. ve Halkla İls. Müdürlüğü	(Adet)	24	24	●	Hedef Değere Ulaşılmıştır.
4.1.5	Önemli Gün ve Haftalarda SMS gönderimi	Bas. Yay. ve Halkla İls. Müdürlüğü	(%)	100	100	●	Hedef Değere Ulaşılmıştır.
4.1.6	Sosyal Medya Yönetimi	Bas. Yay. ve Halkla İls. Müdürlüğü	(%)	100	100	●	Hedef Değere Ulaşılmıştır.
4.1.7	Konulu Faaliyet Broşürleri	Bas. Yay. ve Halkla İls. Müdürlüğü	(Adet)	10	10	●	Hedef Değere Ulaşılmıştır.
4.1.8	Ramazan Ayı Faaliyetleri	Bas. Yay. ve Halkla İls. Müdürlüğü	(Adet)	39	39	●	Hedef Değere Ulaşılmıştır.
4.1.10	Meslek Gruplarıyla Toplantılar	Bas. Yay. ve Halkla İls. Müdürlüğü	(Adet)	4	4	●	Hedef Değere Ulaşılmıştır.
4.1.11	Mahalle Ziyaretleri	Bas. Yay. ve Halkla İls. Müdürlüğü	(Adet)	100	100	●	Hedef Değere Ulaşılmıştır.
4.1.12	Bölge Toplantıları	Bas. Yay. ve Halkla İls. Müdürlüğü	(%)	12	12	●	Hedef Değere Ulaşılmıştır.
4.1.13	Belediye Faaliyetlerinin Tanıtıldığı Bilboard-Totemlerin Kullanılması (38 Adet)	Bas. Yay. ve Halkla İls. Müdürlüğü	(%)	100	100	●	Hedef Değere Ulaşılmıştır.
4.1.14	Önemli Gün ve Haftaların Kutlanmasına Yönelik Etkinlik Düzenlemek	Bas. Yay. ve Halkla İls. Müdürlüğü	(Adet)	18	18	●	Hedef Değere Ulaşılmıştır.

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

STRATEJİK AMAÇ		4. Kurumsal İletişim Çalışmalarının Geliştirilmesi					
STRATEJİK HEDEF		4.2 Beyaz Masa Faaliyetlerinin Geliştirilmesi					
KODU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2019 Hedef Değer	2019 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedenleri
4.2.1	Servis Personelinin Eğitim Faaliyetleri	Bas. Yay. ve Halkla İlg. Müdürlüğü	Saat	4	4	●	Hedef Değere Ulaşılmıştır.
4.2.2	Vatandaş Talep ve Şikayetlerinin Geri Dönüşümlerinin İzlenmesi ve Raporlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	(%)	100	100	●	Hedef Değere Ulaşılmıştır.
STRATEJİK AMAÇ		4. Kurumsal İletişim Çalışmalarının Geliştirilmesi					
STRATEJİK HEDEF		4.3 Kurum İçi İletişimi Geliştirmek					
KODU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2019 Hedef Değer	2019 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedenleri
4.3.1	Başkan ve Yardımcılarının Periyodik Toplantıları	Özel Kalem Müdürlüğü	(Adet)	50	44	●	Hedef Değere Ulaşılmıştır.
4.3.3	Başkan ve Yardımcılarının, Müdürler ile Periyodik Toplantıları	Özel Kalem Müdürlüğü	(Adet)	6	7	●	Hedef Değere Ulaşılmıştır.
4.3.4	Başkan Yardımcılarının Bağlı Müdürleriyle Periyodik Toplantıları	Özel Kalem Müdürlüğü	(Adet)	50	43	●	Hedef Değere Ulaşılmıştır.
4.3.5	Müdürlerin Personeli ile Periyodik Toplantıları	Özel Kalem Müdürlüğü	(Adet)	12	12	●	Hedef Değere Ulaşılmıştır.
4.3.6	Genel Değerlendirme (Başkan-Başkan Yrd.-Müdürler ve Yardımcıları) Toplantıları	Özel Kalem Müdürlüğü	(Adet)	4	3	●	Yeni dönem dolayısıyla yoğunluk dolayısıyla hedefe yaklaşmıştır.
STRATEJİK AMAÇ		5. Teknolojik Altyapının İyileştirilmesi					
STRATEJİK HEDEF		5.1 Teknolojik Altyapının İyileştirilmesi					
KODU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2019 Hedef Değer	2019 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedenleri
5.1.1	Yazılım ve Donanım İhtiyacının Giderilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	(%)	100	100	●	Hedef Değere Ulaşılmıştır.
5.1.3	Dijital Arşiv Sistemine Geçmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü	(%)	60	60	●	Hedef Değere Ulaşılmıştır.
5.1.6	Belediye Web Sayfasından Meclis Toplantılarının Canlı Yayını	Bilgi İşlem Müdürlüğü	(%)	100	80	●	Altyapı çalışmalarına denk gelen toplantılarda yayın yapılamamıştır.
5.1.7	Belediye Web Sayfasından İhalelerin Canlı Yayını	Bilgi İşlem Müdürlüğü	(%)	100	100	●	Hedef Değere Ulaşılmıştır.
ALAN 2 : TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ							
STRATEJİK AMAÇ		6. Kent Kültürü ve Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi					
STRATEJİK HEDEF		6.1 Konferanslar, Seminerler, Paneller, Konserler, Sergiler, Sinema Gösterimleri Düzenlemek					
KODU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2019 Hedef Değer	2019 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedenleri
6.1.1	Konferanslar - Paneller Düzenlemek	Kül. Ve Sos. İşler Müdürlüğü	(Adet)	4	4	●	Hedef Değere Ulaşılmıştır.
6.1.2	Festival - Şenlik Düzenlemek	Kül. Ve Sos. İşler Müdürlüğü	(Adet)	1	0	●	Üst Yönetim Değişikliği nedeniyle plannlama yapılamamıştır.
6.1.4	Sergi	Kül. Ve Sos. İşler Müdürlüğü	(Adet)	4	4	●	Hedef Değere Ulaşılmıştır.
6.1.5	Konser - Şiir Dinletisi	Kül. Ve Sos. İşler Müdürlüğü	(Adet)	4	0	●	Üst Yönetim Değişikliği nedeniyle plannlama yapılamamıştır.
STRATEJİK AMAÇ		6. Kent Kültürü ve Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi					
STRATEJİK HEDEF		6.2 Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi					
KODU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2019 Hedef Değer	2019 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedenleri
6.2.1	Kültürel Geziler	Kül. Ve Sos. İşler Müdürlüğü	(Adet)	45	0	●	Üst Yönetim Değişikliği nedeniyle plannlama yapılamamıştır.
6.2.2	Yazar - Okur Buluşmalar	Kül. Ve Sos. İşler Müdürlüğü	(Adet)	2	2	●	Hedef Değere Ulaşılmıştır.

6.2.3	Yarışmalar	Kül. Ve Sos. İşler Müdürlüğü	(Adet)	2	0	●	Üst Yönetim Değişikliği nedeniyle plannlama yapılamamıştır.
6.2.4	Enstrüman Kursları	Kül. Ve Sos. İşler Müdürlüğü	(Adet)	2	2	●	Hedef Değere Ulaşılmıştır.
6.2.5	Klasik El Sanatları ve Hobi Kursları	Kül. Ve Sos. İşler Müdürlüğü	(Adet)	45	21	●	Üst Yönetim Değişikliği nedeniyle plannlama yapılamamıştır.
STRATEJİK AMAÇ		7. Toplum Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerinin İyileştirilmesi					
STRATEJİK HEDEF		7.1 Koruyucu Sağlık Hizmetleri					
KODU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2019 Hedef Değer	2019 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedenleri
7.1.2	Vektör Mücadelesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	(%)	100	100	●	Hedef Değere Ulaşılmıştır.
7.1.3	Başboş Köpek Rehabilitasyonu	Zabıta Müdürlüğü	(%)	100	100	●	Hedef Değere Ulaşılmıştır.
STRATEJİK AMAÇ		8. Sosyal ve Sportif Çalışmaların Geliştirilmesi					
STRATEJİK HEDEF		8.1 Sosyal Destek					
KODU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2019 Hedef Değer	2019 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedenleri
8.1.1	İhtiyaç sahipleri için Giyecek ve Eşya Yardımı	Kül. Ve Sos. İşler Müdürlüğü	(%)	100	100	●	Hedef Değere Ulaşılmıştır.
8.1.2	EYDEM faaliyetleri	Kül. Ve Sos. İşler Müdürlüğü	(Adet)	12	12	●	Hedef Değere Ulaşılmıştır.
8.1.-	İhtiyaç sahipleri için Aşevi Yemek-Erzak Yardımı	Kül. Ve Sos. İşler Müdürlüğü	(%)	100	100	●	Hedef Değere Ulaşılmıştır.
STRATEJİK AMAÇ		8. Sosyal ve Sportif Çalışmaların Geliştirilmesi					
STRATEJİK HEDEF		8.2 Gençlere, Çocuklara ve Kadınlara Yönelik Etkinlikler					
KODU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2019 Hedef Değer	2019 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedenleri
8.2.1	Hoş geldin Bebek Projesi	Kül. Ve Sos. İşler Müdürlüğü	(%)	100	50	●	Üst Yönetim Değişikliği nedeniyle plannlama yapılamamıştır.
8.2.2	Amatör Spor Kulüplerine Yardım	Kül. Ve Sos. İşler Müdürlüğü	(Adet)	7	7	●	Hedef Değere Ulaşılmıştır.
8.2.3	Derece yapan öğrencilere hediye	Kül. Ve Sos. İşler Müdürlüğü	(%)	100	100	●	Hedef Değere Ulaşılmıştır.
ALAN 3 : KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ							
STRATEJİK AMAÇ		9. Kent Vizyonunun Oluşturulması					
STRATEJİK HEDEF		9.1 Vizyon Projeleri					
KODU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2019 Hedef Değer	2019 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedenleri
9.1.1	Kapalı Otopark ve Konferans Salonu	Etüd Proje Müdürlüğü	(%)	100	50	●	Kullanım amacı değişikliği hedefte sapma olmuştur.
9.1.9	Kentsel Dönüşüm	Etüd Proje Müdürlüğü	(hektar)	-	3	●	Hedef Değere Ulaşılmıştır.
9.1.10	Spor Sahaları	Etüd Proje Müdürlüğü	(Adet)	3	3	●	Hedef Değere Ulaşılmıştır.
9.1.14	Mahalle ve Köy Konakları	Etüd Proje Müdürlüğü	(Adet)	1	1	●	Hedef Değere Ulaşılmıştır.
9.1.18	Dümbüldek Suyu Sağlıklı Yaşam Alanı	Etüd Proje Müdürlüğü	(Adet)	-	1	●	Hedef Değere Ulaşılmıştır.
9.1.19	Beşdivanlı Rızabey Konağı	Etüd Proje Müdürlüğü	(%)	100	100	●	Hedef Değere Ulaşılmıştır.
9.1.-	Kampüs Alan	Etüd Proje Müdürlüğü	Avan Proje	-	100	●	Hedef Değere Ulaşılmıştır.
9.1.--	Derince Belediyesi Binası	Etüd Proje Müdürlüğü	Proje	-	100	●	Hedef Değere Ulaşılmıştır.

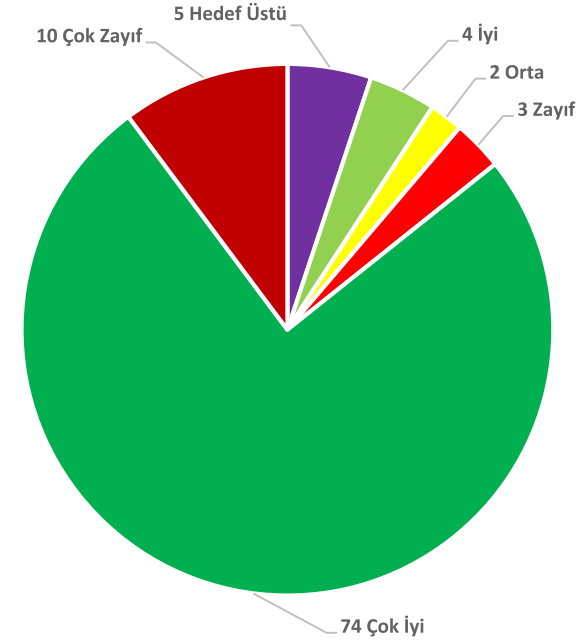
STRATEJİK AMAÇ		10. Planlı ve Güvenli Yapılaşmaya Önem Verilmesi					
STRATEJİK HEDEF		10.1 İmar Uygulamaları					
KODU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2019 Hedef Değer	2019 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedenleri
10.1.1	İmar Uygulaması Yapılan Alan Miktarı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	(m ²)	500.000	322.753,63	●	Planlana hedefe yaklaşılmıştır.
10.1.2	Önceki Yıllarda Kamulaştırma yapılmış (imar uygulaması) olan taşınmazlara ilişkin açılan tazminat bedellerinin ödenmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	(%)	4	1	●	Mahkemelerce kesinleşmiş tazminat davalarına göre bedel ödemesi gerçekleşmiştir.
10.1.3	Kamu Hizmetlerinin Yürütülmesi için Kamulaştırma Yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	(m ²)	12.500	2.165	●	Kamulaştırmalar daha çok proje bazlı ve merkezi alanlardan yapıldığından, yapılacak ve devam edilecek olan projelerin değerlendirme çalışmaları sonucu etkilemiştir.
10.1.4	İlçe genelinde muhtelif alanlarda zemin etütlerinin yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü	(%)	100	100	●	Hedef Değere Ulaşılmıştır.
STRATEJİK AMAÇ		10. Planlı ve Güvenli Yapılaşmaya Önem Verilmesi					
STRATEJİK HEDEF		10.2 İmar Denetim Faaliyetleri					
KODU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2019 Hedef Değer	2019 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedenleri
10.2.1	İmar Denetimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü	(%)	100	100	●	Hedef Değere Ulaşılmıştır.
STRATEJİK AMAÇ		11. Ulaşım ve Trafik Altyapısının İyileştirilmesi					
STRATEJİK HEDEF		11.1 Ulaşım ve Trafik Altyapısının İyileştirilmesi					
KODU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2019 Hedef Değer	2019 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedenleri
11.1.1	Yeni Yol Açılması	Fen İşleri Müdürlüğü	(km)	2	4,6	●	Altyapı çalışmalarına bağlantılı olarak yeni üst yollar açılmıştır.
11.1.2	İstinat Duvarları Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	(m ³)	-	2000	●	Hedef Değere Ulaşılmıştır.
11.1.3	Tretuvar Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	(m ²)	20.000	20.000	●	Hedef Değere Ulaşılmıştır.
11.1.4	Asfalt Yol Yapılması (km)	Fen İşleri Müdürlüğü	(km)	2	3,5	●	Altyapı çalışmaları tamamlanan yeni yolların asfaltlanması yapılmıştır.
11.1.5	Parke Yol Yapılması (km)	Fen İşleri Müdürlüğü	(km)	3	3	●	Hedef Değere Ulaşılmıştır.
STRATEJİK AMAÇ		12. Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi					
STRATEJİK HEDEF		12.1 Yeni Rekreasyon Alanlarının Yapılması					
KODU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2019 Hedef Değer	2019 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedenleri
12.1.1	Yeni Yeşil Alan Yapımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	(Adet)	3	1	●	Mevcut yeşil alanların peyzaj bakımlarına ağırlık verildiğinden için yapılamamıştır.
12.1.2	Yeni park ve spor alanları yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	(Adet)	4	3	●	Mevcut park alanlarının bakımlarına da ağırlık verildiği için hedefe yaklaşılmıştır.
STRATEJİK AMAÇ		12. Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi					
STRATEJİK HEDEF		12.1 Mevcut Rekreasyon Alanlarının İyileştirilmesi					
KODU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2019 Hedef Değer	2019 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedenleri
12.2.1	Mevcut Parkların Bakım Onarım Çalışması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	(Adet)	98	98	●	Hedef Değere Ulaşılmıştır.
12.2.2	Fidan, ağaç dikimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	(Adet)	600	707	●	Ağaçlandırma alan yerlerinin hazırlıkları tamamlandığından hedef değere asılmıştır.

STRATEJİK AMAÇ		13. Çevre Temizlik Hizmetleri					
STRATEJİK HEDEF		13.1 Temizlik Faaliyetleri					
KODU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2019 Hedef Değer	2019 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedenleri
13.1.1	Yıl boyunca çöplerin toplanması ve nakledilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	(ton)	44.000	38.074	●	Hedef Değere Ulaşılmıştır.
13.1.2	Sokakların süpürülmesi (Araç ve Elle)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	(%)	100	100	●	Hedef Değere Ulaşılmıştır.
13.1.3	Makine ile yolların her gün yıkanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	(%)	100	100	●	Hedef Değere Ulaşılmıştır.
13.1.4	Cadde ve Sokakların Yıkanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	(Adet)	1.200	1.200	●	Hedef Değere Ulaşılmıştır.
13.1.5	Boş arazilerin temizlenmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	(Adet)	50	50	●	Hedef Değere Ulaşılmıştır.
13.1.6	Moloz ve Hafriyatların Döküm Alanına Nakledilmesi (kamyon)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	(Adet)	800	800	●	Hedef Değere Ulaşılmıştır.
13.1.7	Kent Pazarlarının temizliği	Temizlik İşleri Müdürlüğü	(Adet)	364	364	●	Hedef Değere Ulaşılmıştır.
13.1.8	Dini tesis, okullar ve kamu kurumlarının bahçe temizliği	Temizlik İşleri Müdürlüğü	(Adet)	74	74	●	Hedef Değere Ulaşılmıştır.
13.1.9	Mezarlık temizliği	Temizlik İşleri Müdürlüğü	(Adet)	5	5	●	Hedef Değere Ulaşılmıştır.
13.1.10	Kaldırım temizliği	Temizlik İşleri Müdürlüğü	(%)	100	100	●	Hedef Değere Ulaşılmıştır.
13.1.11	Çöp konteynırlarının bakımı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	(Adet)	700	700	●	Hedef Değere Ulaşılmıştır.
13.1.12	Çöp konteynırlarının yenilenmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	(Adet)	500	500	●	Hedef Değere Ulaşılmıştır.
13.1.13	Kaldırım bordür boyamaları	Temizlik İşleri Müdürlüğü	(km)	40	40	●	Hedef Değere Ulaşılmıştır.
STRATEJİK AMAÇ		13. Çevre Temizlik Hizmetleri					
STRATEJİK HEDEF		13.2 Çevre Koruma ve Kontrol Faaliyetleri					
KODU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2019 Hedef Değer	2019 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedenleri
13.2.1	Ambalaj Atıklarının Toplanması ve Nakledilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	(ton)	3.500	5187	●	Toplama faaliyetlerinde özveri çalışmaları yapılarak hedef üstüne çıkmıştır.
13.2.2	Atık Pillerin Toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	(kg)	10.000	1.220	●	Elektronik Atıklarla ilgili eğitimin artırılarak hedefe ulaşılması sağlanacaktır.
13.2.3	Konutlardan Bitkisel Atık Yağların Toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	(Litre)	10.000	3.300	●	Yağ Atıkları ile ilgili eğitimin artırılarak hedefe ulaşılması sağlanacaktır.
13.2.4	Elektronik Atıkların Toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	(Kg)	10.000	4270	●	Elektronik Atıklarla ilgili eğitimin artırılarak hedefe ulaşılması sağlanacaktır.
13.2.9	Ömrü Tükenmiş Lastiklerin toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	(Adet)	750	2.994	●	Toplama faaliyetlerinde özveri çalışmaları yapılarak hedef üstüne çıkmıştır.
13.2.10	Bacalardan kaynaklı hava kirliliğinin engellenmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	(%)	40	18	●	Denetimin artırılmasıyla hedef göstergede artırım sağlanacaktır.
13.2.11	Atık Camların Toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	(kg)	100.000	106.000	●	Hedef Değere Ulaşılmıştır.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Mali yönetim ve kontrol sistemini yeniden düzenleyen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun getirdiği çıktı/sonuç odaklı bir yönetim anlayışı ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri öne çıkmaktadır. Bu ilkelerin uygulanabilmesini sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dâhil edilen temel araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir. Performans yönetim sisteminin iyi bir şekilde uygulanabilmesi için öncelikle performans ölçüm sonuçları ile bütçe arasında ilişki kurulması gerekmektedir. Performans Esaslı Bütçeleme sisteminin temel unsurları stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporudur. Stratejik plan ve performans programları ile Belediyemizin temel politika hedefleri ve bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Performans hedeflerinin uygulama süreç ve sonuçları belirli dönemlerde takip edilmekte, performans gerçekleştirmeleri değerlendirilmektedir. Bu kapsamda hedeflenen ve gerçekleşen değerler karşılaştırılmakta, sapmalar ve sapma nedenleri araştırılmakta, başarı aralıkları tespit edilmektedir. 2019 Mali Yılı Performans Programında yer alan **98 adet** performans göstergesi izlenmiş, gerçekleşme verileri kayıt altına alınmıştır. Gerçekleşme değerlerinin hedef değerler ile karşılaştırılması sonucunda başarı aralıkları tespit edilmiştir. Tespit edilen başarı aralıklarına karşılık gelen puanlar belirlenmiş ve tabloda da görüldüğü üzere uygun renk atamaları yapılmıştır.

Performans Göstergeleri Başarı Düzeyi Değerlendirme Sistemi		
Gerçekleşme Aralığı	Kategorik Renk Kodu	Başarı Düzeyi
% 115 ve üstü		Hedef Üstü
% 85-114		Çok İyi
% 70-84		İyi
% 55-69		Orta
% 45-54		Zayıf
% 0-44		Çok Zayıf



Performans Sonuçları Tablosu” başlığı altında yer alan performans göstergelerimiz; Hizmet Alanlarına göre gösterilmiş, gerçekleştirmeler hedef değerleri ile karşılaştırılmış ve sapma nedenlerine yer verilmiştir. Hizmet alanları bazında hazırlanmış olan göstergelerin başarı düzeyleri yukarıdaki tabloda yer almaktadır. 2015-2019 Stratejik Plan kapsamında hazırlanan 2019 Mali Yılı Performans Programı doğrultusunda yapılan ölçme ve değerlendirme sonucunda, Belediyemizin performans başarı düzeyi **%92,94** olarak ölçülmüştür.

A - ÜSTÜNLÜKLER

- İş ve işlemlerin oluşturulan standartlar doğrultusunda uyum ve ahenk içinde yapılması
- Kurumumuzda sürekli iyileştirmeyi hedefleyen bir anlayışın hakim olması
- Personelin ekip ruhuyla hareket etmeyi benimsemesi
- Telefon, e-mail veya şahsen hizmet masalarımıza başvuran vatandaş talep ve şikâyetlerine anında ve yerinde çözüm bulması
- Kurum içi eğitim programlarının olması
- Evrağ sonuçlandırmalarında standart sürelerimizin olması
- İhtiyaç sahiplerine sürekli ve düzenli olarak yardımların sağlanması
- Var olan personelin nitelikli olması
- Kullanılan araçların yeterliliği
- Kurumsal yapının oluşmuş olması itibariyle işlerin akıcılığı ve hızlı yürümesi
- Meslek edindirme kurslarının aktif olarak hizmet vermesi
- İmar Planlarının yapılmış olması, İmar Planına uygun olarak yapılaşmanın devam etmesi
- Hedeflere dayalı bir yönetim ve performans değerlendirme sistemi oluşturarak başarının sağlanması.
- Şehir merkezine yakınlık
- Nüfus yoğunluğunun belli bir merkezde toplanması
- Kültürel ve sportif faaliyetlerin yapılabileceği tesislerin olması
- Atık Getirme Merkezimizin olması
- Çevreye duyarlı projelerin varlığı (atık pil, bitkisel atık yağ, ambalaj atığı toplanması)

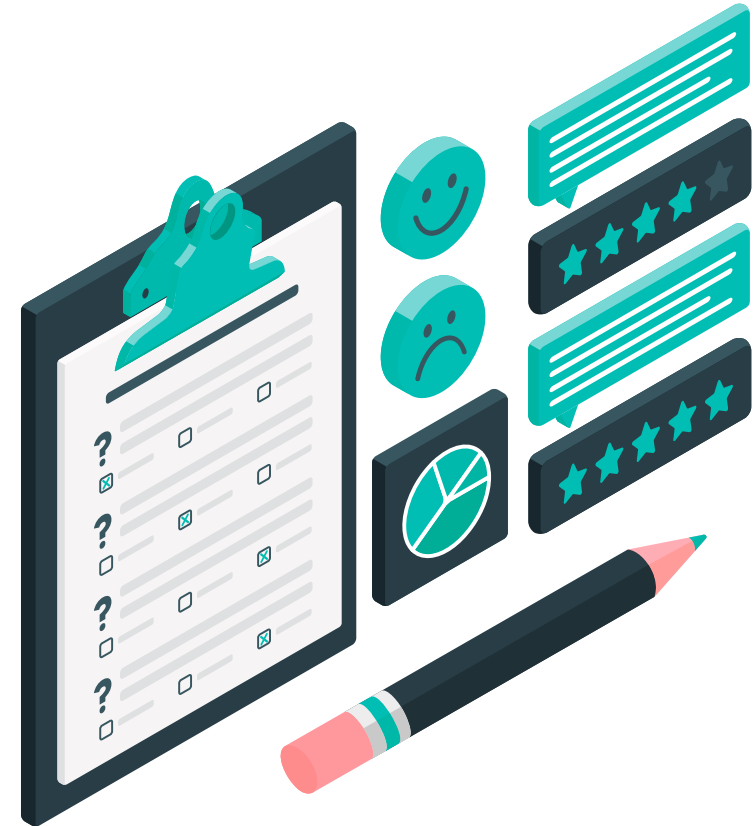
B - GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER

- Yatırım ihtiyaçlarına ve vatandaşın taleplerine yetersiz kalan bütçe.
- Yeni geliştirilmiş bazı sistemlerin yayılımı ve diğer sistemlerle entegrasyonu
- Süreç yönetim sisteminin, güvenilirliğini sağlamak için değerlendirme ve iyileştirmelerin entegre edilmesine ve sağlamlaştırılmasına olan gereksinim
- Farklı statüdeki çalışanların varlığı ve bunun getirdiği zorluklar.
- Eğitim faaliyetlerinin yayılımının sağlanmamış olması.
- Geçmiş yıllardan olan alacaklarımızın ve tahsilinin sıkıntı yaşanması
- İşimiz ile ilgili birimin (arşiv) müdürlüğümüzün bulunduğu binadan uzak olması.
- Kardeş şehirler ile ortak projelerin yeterli sayıda yapılmaması.
- Kariyer yönetimi, Yedekleme, rotasyon ve iş zenginleştirme sisteminin olmaması.
- Belediye hizmet binasının yetersiz oluşu ve bütün birimlerin tek çatı altında olmaması
- İmara açılacak yeni alanların olmaması
- Alt yapının eski olması
- Eski yerleşim alanlarının olmasından dolayı plansız kentleşmenin olması
- Asfaltlama çalışmaları sırasında ilgili kurumlarla yaşanan koordinasyon eksikliği
- Personel Sayısında eksiklik



C - DEĞERLENDİRME

- Teknik altyapımızın güncel olması ve konusunda uzman bir ekip olduğundan dolayı belediyenin tüm sistemleri kesintisiz ve sorunsuz bir şekilde çalışmaktadır.
- Yapılaşmaya açılan ve/veya açılacak olan imarlı bölgelerde altyapı yatırımları yapılaşmadan evvel yapılmalıdır.
- İhale hazırlık süreçleri ve ihale aşamalarındaki yasal bekleme sürelerinin uzaması yatırımları geciktirmektedir.
- Projelerin sözleşmeden sonra gelen talepler nedeniyle değişikliklere uğraması yatırım sürelerini ve maliyetlerini olumsuz etkilemektedir.
- Projelerin yerinde tetkik yapılarak eksiksiz yapılması gerekmektedir.
- Kurum içi branşlaşma çalışmaları başlamıştır.
- Kent yaşamında herkesin erişebildiği kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenmektedir. Ancak daha etkili tanıtım yöntemleriyle bu hizmetlere ulaşacak kişi sayısını arttırmak mümkün olacaktır.
- Sosyal Belediyeciliğin bütün yönleri yerine getirilmekte, ihtiyaç sahiplerine çeşitli kanallarla ulaşılarak, kentin sosyal anlamda refahı gözetilmektedir. Ayrıca ihtiyaç sahiplerine, yardımın yanında onları topluma kazandıracak. Çalışmaya ve üretmeye teşvik edilerek ihtiyaçlarını sağlama yoluna gidilmelidir.
- Meslek Edindirme kurslarını bitirenlere iş imkânı sağlamak için meslek odalarıyla koordinasyon arttırılmalıdır.





ÖNERİ VE TEDBİRLER

Hizmet Kalitesini arttırmak etkin ve verimli iş yapabilmek için teknik personel artırılmalı.

Müdürlükler arasında koordinasyon toplantılarının artırılması

Sosyal ve Kültürel faaliyetler düzenleyerek Müdürlükler arası koordinasyon ve uyum sağlanmalıdır.

Muhtarların etkin katılımının sağlanması gerekmektedir.

İlçemizin yaşam standartlarının yükseltilmesi adına güvenli ve sürdürülebilir yaşamsal mekânlar oluşturulması

Fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak gelişiminin sağlanabilmesi için farklı teknik çalışmalarla bilimsel yöntemlerle ve analizlere dayanarak hazırlanan, ilçeye değer kazandıracak kentsel tasarım/dönüşüm projelerinin çeşitli faaliyetler ile vatandaşlara anlatılması sağlanır.

Değişen kanun ve yönetmeliklerin aynı şekilde uygulanması için diğer ilçe kamu kurumları ile halinde bulunmak

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin, güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerinin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Kocaeli- 23/03/2020)

Zeki AYGÜN
Derince Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun “Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Kocaeli- 23/03/2020)

Ferhat SAMUK
Mali Hizmetler Müdür V.



**Derince Belediyesi
2019 Faaliyet Raporu**