

T.C. BAŞBAKANLIK
DİYANET İŞLERİ
BAŞKANLIĞI

2016 YILI
PERFORMANS PROGRAMI





Din vardır ve lüzumlu bir müessesedir. Dinsiz milletlerin devamına imkân yoktur.¹

Türk milleti dindar olmalıdır yani bütün sadeliği ile dindar olmalıdır demek istiyorum. Bizzat hakikate nasıl inanıyorsam buna da öyle inanıyorum... Din şuura muhalif, ilerlemeye engel hiçbir şey ihtiva etmiyor.²

Bizim dinimiz en tabii ve makul bir dindir. Ve ancak bundan dolayıdır ki son din olmuştur. Bir dinin tabii olması için akla, fenne, ilme ve mantığa uygun olması gerekir. Bizim dinimiz bunlara tamamen uygundur.³

Özellikle bizim dinimiz için herkesin elinde bir ölçü vardır. Bu ölçü ile hangi şey ki, akla, mantığa, kamu menfaatine uygundur, biliniz ki o, bizim dinimize de uygundur. Eğer bizim dinimiz akla ve mantığa uygun bir din olmasaydı, en mükemmel olamazdı.⁴

Milletimiz dil ve din gibi kuvvetli iki hazineye sahiptir. Bu faziletleri hiçbir kuvvet milletimizin kalp ve vicdanından çekip alamayacaktır ve alamaz.⁵

¹ Utkan Kocatürk, Atatürk'ün Fikir ve Düşünceleri, Ank. 1971, s.206.

² Söylev ve Demeçler, c.III, s.70.

³ Söylev ve Demeçler, c.II, s.90.

⁴ Söylev ve Demeçler, c.III, s.127, Utkan Kocatürk, a.g.e., s.209-210.

⁵ Söylev ve Demeçler, c.II, s.66-67.



Prof. Dr. Mehmet GÖRMEZ
Diyadin İşleri Başkanı

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Cumhuriyetimizin temel kurumlarından biri olan Diyanet İşleri Başkanlığı, kurulduğu günden bugüne kadar geçen 91 yıllık sürede insana yatırım yapmayı ve toplumun dini, ahlaki, manevi değerlerini canlı tutmayı ilke edinmiştir. Başkanlık, toplumu din konusunda aydınlatma görevini en güzel şekilde yerine getirmeye çalışırken İslam dininin temel kaynaklarına dayalı doğru ve güncel bilgiyi referans almaktadır. Toplumumuzda barış, birlik ve kardeşlik duygularının güçlenmesi adına hizmet üretirken, her türlü siyasi görüş ve düşüncenin dışında kalmaya da özen göstermektedir.

Diyanet İşleri Başkanlığı 2016 Yılı Performans Programı, stratejik planımızda belirlenen hedeflere ulaşabilmek, hizmetleri etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütmek, kuruma tahsis edilen kamu kaynağının en doğru yerde ve en doğru zamanda kullanılmasını sağlamak üzere katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır. Önceliğimiz olan hızlı ve verimli hizmet anlayışını, faaliyetlerimizi ve belirlenen hedeflere ulaşım ulaşılamadığımızı ölçmeye imkân verecek performans göstergeleri bu programda belirtilmiştir.

Toplumun tüm kesimlerine hitap edecek birleştirici ve kapsayıcı bir din hizmeti sunmak, doğru ve güvenilir dinî bilgi üretmek, kutsal kitabımız Kur'an-ı Kerim'e tüm vatandaşlarımızın rahatlıkla ulaşabilmesini sağlamak, hac ve umre ibadetlerini yerine getirmek isteyen vatandaşlarımızın bu ulvi görevlerini huzur ve güven içinde gerçekleştirmelerine yardımcı olmak gibi hizmetlerin hızlı, verimli ve kaliteli bir şekilde ifası, bu performans programında da Başkanlığımızın önceliklerini oluşturmuştur. Ayrıca söz konusu hizmetleri etkili bir şekilde yürütmek için zaruri olan liyakat, ehliyet ve yetkinlik sahibi personeli yetiştirmek, hizmet içi eğitim çalışmalarını zorunlu hale getirmektedir. Başkanlığımız gerek yurt içindeki vatandaşlarımıza, gerekse yurt dışındaki vatandaş, soydaş ve dindaşlarımıza daha etkili hizmet ulaştırma ve diğer Müslüman ülkelerle ilişkileri geliştirme konularına da önemle eğilmektedir. Dolayısıyla programda bu alanlara dair göstergeler de mevcuttur.

Stratejik planda belirlenmiş olan hedeflere ulaşılabilmesi için özverili bir çalışma temposuna ihtiyaç bulunmaktadır. Kamu kaynaklarının dinamik, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, hedeflere ulaşmamızı kolaylaştıracaktır. Bu bağlamda tüm teşkilat mensuplarının programda belirlenen öncelikler doğrultusunda azim ve gayretle çalışacağına olan inancım tamdır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde ve Başkanlık Stratejik Planı doğrultusunda hazırlanan Diyanet İşleri Başkanlığı 2016 Yılı Performans Programını kamuoyunun bilgisine sunar, ülkemiz ve milletimiz için hayırlara vesile olmasını Yüce Allah'tan niyaz ederim.

Prof. Dr. Mehmet GÖRMEZ

Diyanet İşleri Başkanı

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	4
1 GENEL BİLGİLER	5
1.1 YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	5
1.1.1 Görev ve Yetkileri.....	5
1.1.2 Diyanet İşleri Başkanlığı'nın Temel Değerleri	8
1.2 TEŞKİLAT YAPISI	9
1.2.1 Merkez Teşkilatı	10
1.2.2 Taşra Teşkilatı	19
1.2.3 Yurtdışı Teşkilatı	21
1.3 FİZİKSEL KAYNAKLAR	22
1.3.1 Fiziksel Yapı.....	22
1.3.2 Bilgi ve Teknoloji Kaynakları	26
1.4 İNSAN KAYNAKLARI	28
1.4.1 Merkez Teşkilatı	28
1.4.2 Taşra Teşkilatı	29
1.4.3 Yurtdışı Teşkilatı	31
2 PERFORMANS BİLGİLERİ	33
2.1 TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	33
2.2 AMAÇ VE HEDEFLER	34

GENEL BİLGİLER

1.1 YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1.1.1 Görev ve Yetkileri

Başkanlığın yetki ve sorumlulukları, Anayasa ve Kanunla belirlenmiştir. Bu husus Anayasanın 136 ncı maddesinde, “Genel idare içinde yer alan Diyanet İşleri Başkanlığı, laiklik ilkesi doğrultusunda, bütün siyasi görüş ve düşüncülerin dışında kalarak ve milletçe dayanışma ve bütünleşmeyi amaç edinerek, özel kanununda gösterilen görevleri yerine getirir.” 22/06/1965 tarihli ve 633 sayılı “Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun’un 1 inci maddesinde de, “İslam Dini’nin inançları, ibadet ve ahlak esasları ile ilgili işleri yürütmek, din konusunda toplumu aydınlatmak ve ibadet yerlerini yönetmek...” şeklinde ifade edilmiştir.

633 sayılı Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkındaki Kanun, 01/07/2010 tarihli ve 6002 sayılı Kanunla yeniden düzenlenmiş, hiyerarşik olarak seviyesi yükseltilen Başkanlığa yeni görevler verilmiş, hizmet alanı genişletilmiştir.

Söz konusu Kanuna göre Başkanlığın görevleri şunlardır:

- İslam dininin temel bilgi kaynaklarını ve metodolojisini, tarihî tecrübesini ve güncel talep ve ihtiyaçları dikkate alarak dinî konularda karar vermek, görüş bildirmek ve dinî soruları cevaplandırmak,
- Dinî konularda telif tercüme, inceleme ve araştırmalar yapmak, yaptırmak, ihtiyaç duyduğu konularda inceleme ve araştırma grupları oluşturmak, bu hususta yurt içi veya yurt dışındaki uzman kişi ve kuruluşlardan yararlanmak,
- Yurt içinde ve yurt dışında İslam dinine mensup farklı dinî yorum çevrelerini, dinî-sosyal teşekkülleri ve geleneksel dinî-kültürel oluşumları incelemek, değerlendirmek, bu konularda ilmî ve istişarî toplantılar, konferanslar düzenlemek ve çalışmalar yapmak,
- Yurt içinde ve yurt dışında İslam dini ile ilgili gelişmeleri, dinî, ilmî faaliyetleri, neşriyatı ve dinî propaganda mahiyetindeki çalışmalarını takip etmek, bunları değerlendirmek,
- İncelenmesi talebiyle Başkanlığa gönderilen basılı, sesli ve görüntülü eserleri dinî bakımdan inceleyerek görüş bildirmek,
- Din Şûrası düzenlemek,
- Mushafların, cüzlerin, mealli Mushafların ve Kur’an-ı Kerim metinlerinin hatasız ve eksiksiz basım ve yayımını sağlamak üzere kontrol etmek ve onaylamak,
- Hatalı ve noksan olarak basılan veya yayımlanan Mushaf ve cüzler ile sesli veya görüntülü Kur’an-ı Kerim yayınlarını tespit etmek,

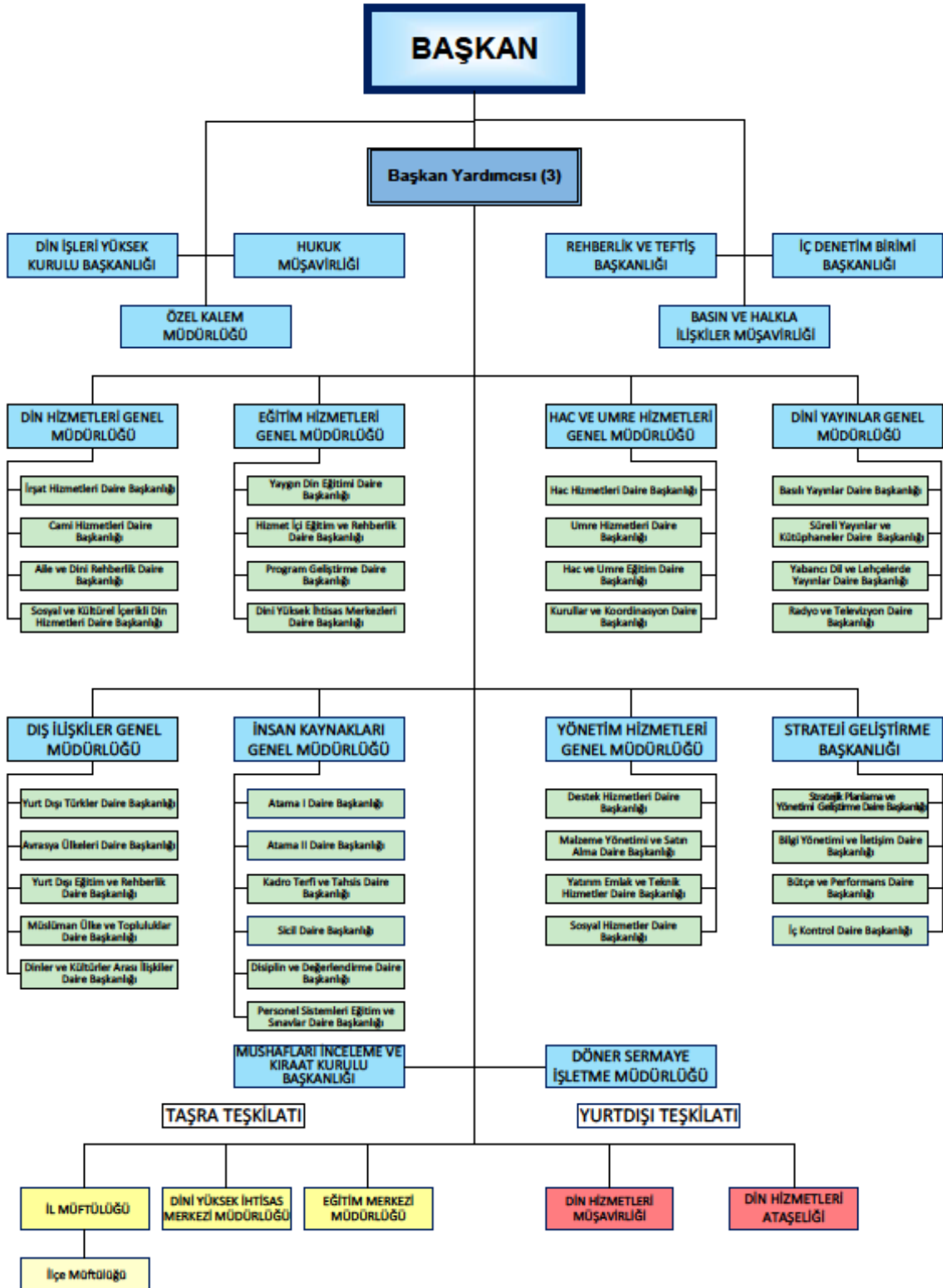
- Kıraat ilmi ile ilgili çalışmalar yapmak ve arşiv oluşturmak,
- Cami ve mescitleri ibadete açmak, yönetmek, ibadet ve irşat hizmetlerini yürütmek,
- Cami ve mescit dışındaki yerlerde panel, konferans, seminer, sempozyum ve benzeri dinî programlar ile ilmî toplantılar düzenlemek,
- Ceza infaz kurumu ve tutukevleri, çocuk islahı, huzurevi, sağlık kuruluşları ve benzeri yerlerde bulunan vatandaşlara irşat hizmetleri götürmek,
- Dinî gün ve gecelerde programlar düzenlemek,
- İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak namaz vakitleri ile dinî gün ve geceleri tespit ve ilan etmek, bunun için gerekli çalışmaları yürütmek,
- Aile, kadın, gençlik ve toplumun diğer kesimlerine yönelik dinî konularda aydınlatma ve rehberlik yapmak,
- Yurt içinde ve hacda kurban ibadetinin usulüne uygun şekilde yerine getirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak,
- İhtiyaç duyulan yerlere okuma salonları açmak ve bunlarla ilgili işleri yürütmek,
- Kur'an-ı Kerim okumak, anlamını öğrenmek, hafızlık yapmak, din eğitimi almak isteyenler için kurslar düzenlemek, Kur'an kursları açmak ve bu kurslarda okuyan öğrenciler için yurt ve pansiyonlar açmak ve yönetmek,
- İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak eğitim programları geliştirmek, planlamak ve uygulamak, bu amaçla eğitim merkezleri açmak ve bu merkezlerle ilgili iş ve hizmetleri yürütmek,
- Hac ve umre ibadetlerinin usulüne uygun, sağlık ve güvenlik içinde, hizmet talep edenlerin hakları korunacak şekilde yerine getirilmesi amacıyla yurt içinde ve yurt dışında gerekli tedbirleri almak, ilgili ülke, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, bu konulardaki hizmet ve faaliyetleri düzenlemek, yürütmek ve denetlemek,
- İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak hac ve umreye gideceklerle görevlilerin eğitimini sağlamak,
- Toplumun din konusunda aydınlatmak amacıyla gerçek ve elektronik ortamda basılı, sesli ve görüntülü eserler hazırlamak, hazırlatmak, bunları inceleyerek yayınlamak, süreli yayınlar yapmak ve gerektiğinde ücretsiz yayın dağıtmak,
- Görev alanı ile ilgili konularda radyo ve televizyon yayını yapmak, radyo ve televizyonlarda yayınlanmak üzere programlar hazırlamak ve hazırlatmak, bu konularda Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu ve diğer yayın kuruluşları ile işbirliği yapmak,

- Yurt dışında yaşayan vatandaş, soydaş ve İslam dinine mensup topluluklara yönelik değişik dil ve lehçelerde yayınlar hazırlamak, hazırlatmak ve gerektiğinde bunları ücretsiz dağıtmak,
- Uluslararası antlaşmalar ve ilişkiler çerçevesinde ilgili makamlarla işbirliği yaparak yurt dışındaki vatandaşlarımızın din hizmetleri ve din eğitimi ile ilgili işlerini yürütmek, soydaş ve akraba toplulukları ile İslam dinine mensup diğer topluluklara bu konularda yardımcı olmak,
- Diğer din mensupları, kurum, kuruluş ve topluluklarıyla ilişkiler konusunda gerekli çalışmalar yapmak,
- Başkanlığın insan gücü politikası ve planlaması konusunda çalışmalar yapmak, personelinin, kurs ve stajları ile hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirlemek, planlarını hazırlamak ve bu işleri yürütmek,
- Kurum için gerekli her türlü teknik, donanım ve altyapı hizmetlerini planlamak, geliştirmek, kurmak, işletmek, yenilemek, bu altyapıların güvenliğini ve sürekliliğini sağlamak,
- Cami ve mescitlerdeki teberrukat eşyasının tespiti, korunması ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Gerektiğinde yardım kampanyaları düzenlemek, aynî ve nakdî bağışları kabul ederek bunların dinî hizmetler için sarf edilmesini temin etmek.

1.1.2 Diyanet İşleri Başkanlığı'nın Temel Değerleri

- 💧 Temel kaynaklara dayalı doğru ve güncelleştirilmiş bilgiyi esas almak
- 💧 Dindarlık –Samimiyet- Ahlakilik
- 💧 Güvenilirlik
- 💧 Dürüstlük
- 💧 Liyakat-Ehliyet-Yetkinlik
- 💧 Gönüllülük
- 💧 Fedakârlık
- 💧 Şeffaflık
- 💧 Tutarlılık
- 💧 Kuşatıcılık
- 💧 Birleştiricilik
- 💧 Etkililik
- 💧 Erişilebilirlik
- 💧 Hızlı, verimli ve kaliteli hizmet anlayışı
- 💧 Temel insan hak ve özgürlüklerine saygı

1.2 TEŞKİLAT YAPISI



Diyanet İşleri Başkanlığı'nın Teşkilat Yapısı

a. Merkez Teşkilatı

b. Taşra Teşkilatı

c. Yurtdışı Teşkilatı

Olmak üzere üç ana bölümden oluşmaktadır.

Diyanet İşleri Başkanlığı Hizmet Birimlerinin Görev Tanımları

1.2.1 Merkez Teşkilatı

Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanlığı

Başkanlığın dinî konularda en yüksek karar ve danışma organı olan ve on altı üyeden oluşan Din İşleri Yüksek Kurulu'nun görevleri 633 sayılı Kanun'un 5. maddesinde belirlenmiştir.

Buna göre Kurul'un görevleri şunlardır:

- İslam dininin temel bilgi kaynaklarını ve metodolojisini, tarihî tecrübesini ve güncel talep ve ihtiyaçları dikkate alarak dinî konularda karar vermek, görüş bildirmek ve dinî soruları cevaplandırmak.
- Dinî konularda telif, tercüme, inceleme ve araştırmalar yapmak, yaptırmak, ihtiyaç duyduğu konularda inceleme ve araştırma grupları oluşturmak, bu hususta yurt içi veya yurt dışındaki uzman kişi ve kuruluşlardan yararlanmak, gerektiğinde bu alanlarda hizmet satın almak ve sonuçlarını Başkanlığa sunmak.
- Yurt içinde ve yurt dışında İslam dinine mensup farklı dinî yorum çevrelerini, dinî-sosyal teşekkülleri ve geleneksel dinî-kültürel oluşumları incelemek, değerlendirmek, bu konularda ilmî ve istişarî toplantılar, konferanslar düzenlemek ve çalışmalar yapmak.
- Yurt içinde ve yurt dışında İslam dini ile ilgili gelişmeleri, dinî, ilmî faaliyetleri, neşriyatı ve dinî propaganda mahiyetindeki çalışmalarını takip etmek, bunları değerlendirmek ve sonucu Başkanlığa sunmak.
- Başkanlıkça incelenmek üzere havale edilen basılı, sesli ve görüntülü eserleri dini bakımdan inceleyerek yayınlanıp yayınlanamayacağına karar vermek.
- Özel kişi veya kuruluşlarca incelenmesi talep edilen dinî yayınları bedeli karşılığında incelemek ve mütalaa vermek.
- Din Şûrası düzenlenmesi ile ilgili çalışmalarını yürütmek.
- Başkan tarafından verilen diğer konularda çalışma yapmak ve görüş bildirmek.

Mushafları İnceleme ve Kıraat Kurulu Başkanlığı

Bir başkan ve sekiz üyeden oluşan Mushafları İnceleme ve Kıraat Kurulu Başkanlığının görevleri şunlardır:

- Mushafların, cüzlerin, mealli Mushafların ve Kur'an-ı Kerim metinlerinin hatasız ve eksiksiz basım ve yayımını sağlamak üzere kontrol ettikten sonra mühürlemek veya onaylamak.
- Hatalı ve noksan olarak basılan veya yayımlanan Mushaf ve cüzler ile sesli veya görüntülü Kur'an-ı Kerim yayınlarını tespit etmek.
- Kıraat ilmi ile ilgili çalışmalar yapmak ve arşiv oluşturmak.

Din Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Din Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün görevleri şunlardır:

- Cami ve mescitleri ibadete açmak, yönetmek, ibadet ve irşat hizmetlerini yürütmek.
- Cami ve mescit dışındaki yerlerde panel, konferans, seminer, sempozyum ve benzeri dinî programlar ile ilmî toplantılar düzenlemek.
- Ceza infaz kurumu ve tutukevleri, çocuk ıslahevi, huzurevi, sağlık kuruluşları ve benzeri yerlerde bulunan vatandaşlara irşat hizmetleri götürmek.
- Radyo ve televizyon kurumları ile diğer yayın kuruluşları vasıtasıyla toplumu din konusunda aydınlatmak.
- Dinî gün ve gecelerde programlar düzenlemek.
- İlgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak namaz vakitleri ile dinî gün ve geceleri tespit ve ilan etmek, bunun için gerekli çalışmaları yürütmek.
- Aile, kadın, gençlik ve toplumun diğer kesimlerine yönelik dinî konularda aydınlatma ve rehberlik yapmak.
- Kurban ibadetinin usulüne uygun şekilde yerine getirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
- İhtiyaç duyulan yerlere okuma salonları açmak ve bunlarla ilgili işleri yürütmek.
- İslam dinine mensup farklı dinî yorum çevreleri, dinî-sosyal teşekküller ve geleneksel dinî-kültürel oluşumlarla ilgili çalışmalar yapmak.

Eğitim Hizmetleri Genel M¼d¼rl¼đ¼

Eğitim Hizmetleri Genel M¼d¼rl¼đ¼n¼n g¼revleri Şunlardır:

- Kur'an-ı Kerim okumak, anlamını ¼đrenmek, hafızlık yapmak, din eğitimi almak isteyenler için kurslar d¼zenlemek ve Kur'an kursları açmak.
- Bu kurslarda okuyan ¼đrenciler için yurt ve pansiyonlar açmak ve y¼netmek; Kur'an kursu, yurt ve pansiyonların iaŐe ve ibate ihtiyaçları ile diğer harcamalarına ilişkin b¼telerini, mali yıl itibarıyla d¼zenlemek; yurt ve pansiyonların her t¼rl¼ alım-satım işlemlerini y¼r¼tmek.
- Kur'an-ı Kerimin usul¼ne uygun olarak okunması konusunda çalışmalar yapmak.
- İlgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak eğitim programları geliştirmek, planlamak ve uygulamak, bu amaçla eğitim merkezleri açmak ve bu merkezlerle ilgili iş ve hizmetleri y¼r¼tmek.
- En az lisans d¼zeyinde din¼ yüksek¼đrenim g¼rm¼Ő olan personelin, Başkanlığın g¼rev alanı ile ilgili konularda hizmet içinde bilgisini artırması ve uzmanlaşması amacıyla din¼ yüksek ihtisas merkezleri açmak ve bu merkezlerle ilgili iş ve işlemleri y¼r¼tmek.

Hac ve Umre Hizmetleri Genel M¼d¼rl¼đ¼

Hac ve Umre Hizmetleri Genel M¼d¼rl¼đ¼n¼n g¼revleri Şunlardır:

- Hac ve umre ibadetlerinin usul¼ne uygun, sağlık ve g¼venlik içinde, hizmet talep edenlerin hakları korunacak Şekilde yerine getirilmesi amacıyla yurt içinde ve yurt dışında gerekli tedbirleri almak, ilgili ¼lke, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, bu konulardaki hizmet ve faaliyetleri d¼zenlemek, y¼r¼tmek ve denetlemek.
- Hacda kurban ibadetinin usul¼ne uygun Şekilde yerine getirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
- İlgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak hac ve umreye gideceklerle g¼revlilerin eğitimini sağlamak.
- G¼rev alanına giren konularda hizmet satın almak.

Dini Yayınlar Genel M¼d¼rl¼đ¼

Dini Yayınlar Genel M¼d¼rl¼đ¼n¼n g¼revleri Şunlardır:

- Toplumun din konusunda aydınlatmak amacıyla gerçek ve elektronik ortamda basılı, sesli ve g¼r¼nt¼l¼ eserler hazırlamak, hazırlatmak, bunları inceleyerek yayımlamak, s¼reli yayınlar yapmak ve gerektiğinde ¼cretsiz yayın dağıtmak, dini bakımdan daha teferruatlı incelenmesi gereken eserleri Din İŞleri Y¼ksek Kurulunun olumlu g¼r¼Ő¼n¼ aldıktan sonra yayımlamak.
- Başkanlığın g¼rev alanı ile ilgili konularda radyo ve televizyon yayını yapmak, radyo ve televizyonlarda yayınlanmak ¼zere programlar hazırlamak ve hazırlatmak, bu konularda T¼rkiye Radyo ve Televizyon Kurumu ve diğer yayın kuruluşları ile işbirliği yapmak ve gerektiğinde bu amaçla hizmet satın almak.

- Yurt dışında yaşayan vatandaş, soydaş ve İşlam dinine mensup topluluklara yönelik değişik dil ve lehçelerde yayınlar hazırlamak, hazırlatmak ve gerektiğinde bunları ücretsiz dağıtmak.

Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü

Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü'nün görevleri şunlardır:

- Uluslararası antlaşmalar ve ilişkiler çerçevesinde ilgili makamlarla işbirliği yaparak yurt dışındaki vatandaşlarımızın din hizmetleri ve din eğitimi ile ilgili işlerini yürütmek, soydaş ve akraba toplulukları ile İslam dinine mensup diğer topluluklara bu konularda yardımcı olmak.
- İlgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak yurt dışında görevlendirilecek personelin eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve eğitim planlarını hazırlamak, personelin seçimi ve bu görevlere hazırlanmaları ile ilgili işleri yürütmek, yurt dışı teşkilatı bulunmayan yerlerde görevliler arasından birini koordinatör olarak görevlendirmek.
- Yurt içinde ve yurt dışında ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak yurt dışı hizmetlerinde görev alacak personelin yetiştirilmesi, uzmanlaşması ve dinî yükseköğrenim görmüş personelin yabancı dil yeterliğinin geliştirilmesi ve bilgi ve görgülerinin artırılması amacıyla yurt dışına gönderilmesi konularında çalışmalar yapmak, bu alanlarda Başkanlıkça hizmet satın alma suretiyle yapılacak işleri koordine etmek ve yürütmek.
- Yurt dışında İslam dini ve diğer dinlerle ilgili olarak yapılan çalışmalarını takip etmek, incelemek ve değerlendirmek.
- Diğer din mensupları, kurum, kuruluş ve topluluklarıyla ilişkiler konusunda gerekli çalışmalarını yapmak.
- Avrupa Birliği ile ilişkiler çerçevesinde Başkanlığın görev alanına giren konularda ilgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde çalışmalar yapmak.
- Uluslararası düzeyde yapılacak şûra toplantılarını organize etmek.
- Hizmet verimliliğini arttırmak için yurt dışı din hizmetleri bölgelerini grup ve sınıf esasına göre düzenlemek ve bu bölgelerde görevlendirileceklerin niteliklerini belirlemeye yönelik çalışmalar yapmak.
- Yurt dışı din hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesine katkı sağlayacak altyapıya ve dinî tesislere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü

İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü'nün görevleri şunlardır:

- Başkanlığın insan gücü politikası ve planlaması konusunda çalışmalar yapmak, yaptırmak ve tekliflerde bulunmak,
- Başkanlık personelinin atama ve özlük işlemlerini yürütmek,
- İlgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak Başkanlık personelinin adaylık, kurs ve stajları ile hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirlemek, planlarını hazırlamak ve bu işleri yürütmek,
- Başkanlık personelinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak için çalışmalar yapmak ve bu çalışmalarını yürütmek.

Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- Başkanlığın merkez ve taşra teşkilatını ilgilendiren yapım, bakım, onarım, satın alma, kiralama, genel evrak, arşiv, sağlık, güvenlik, temizlik, aydınlatma, taşıma ve benzeri iş ve işlemleri yürütmek,
- Kurum için gerekli her türlü teknik, donanım ve altyapı hizmetlerini planlamak, geliştirmek, kurmak, işletmek, yenilemek, bu altyapıların güvenliğini ve sürekliliğini sağlamak üzere gerekli önlemleri almak,
- Başkanlık hizmetleri için arsa, bina ve tesisler ile ilgili ihtiyaçları tespit etmek ve programlamak,
- Başkanlığın hizmetleri için ihtiyaç duyulan arsa ve binaların tahsis, kamulaştırma ve kiralama işlemlerini yürütmek,
- Başkanlık hizmet binaları, eğitim merkezi, Kur'an kursu, sosyal tesis ve benzeri yatırım tekliflerini hazırlamak ve yatırım ödeneklerini planlamak,
- Cami, Kur'an kursu, hizmet binası ve diğer dinî tesislerin estetik, fonksiyonel ve güvenli şekilde inşası için çalışmalar yaparak teknik yönden kontrolünü sağlamak, tip projeler hazırlamak, hazırlatmak ve kontrol etmek,
- Mazbut ve mülhak vakıflarda bulunan cami ve mescitlerdeki teberükat eşyasının tespiti, korunması, değerlendirilmesi, yerlerinin değiştirilmesi, satışı ve satıştan elde edilen paranın benzeri hizmetlere tahsisi, cetvellerin yapılması, muhasebesi, denetlenmesi ve sair hususları Vakıflar Genel Müdürlüğü, diğer cami ve mescitlerdeki teberükat eşyasını ise ilgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği ile düzenlemek,
- Başkanlığın sosyal ve kültürel faaliyetlerini yürütmek, diyanet evi ve benzeri sosyal tesislerin kurulması ve işletilmesini sağlamak,
- Taşınmaz mal kayıtlarını tutmak,
- Başkanlık bütçesinden kamu yararı gözetilerek dernek, vakıf, birlik, kurum, kuruluş, sandık ve benzeri teşekküllere yapılacak yardımlar ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Başkanlıkça düzenlenen yardım kampanyalarını organize etmek,
- Aynî ve nakdî bağışların kabulünü ve bağışların özel bir hesapta toplanmasını sağlayarak münhasıran dinî hizmetler için sarf edilmesini temin etmek, Başkanlık onayı ile kabul edilecek şartlı bağışlarda şarta riayeti sağlamak,
- Mülkiyeti Hazineye ait taşınmazlar üzerinde bulunan ve Diyanet İşleri Başkanlığı tarafından yönetilen cami ve mescitlerin müstemilatındaki yerlerin kiralanması hususunda Maliye Bakanlığı ile işbirliği içinde gerekli düzenlemeleri yapmak,
- Din görevlilerinin giyecekleri görev kıyafetlerinin tasarımını yapmak veya yaptırmak ve bu kıyafetlerin satın alma ve dağıtım işlemlerini yürütmek,
- Başkanlığın sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamak ve yürütmek.

Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı

Rehberlik ve Teftiş Başkanlığının 633 sayılı Kanununun 7. Maddesi (Değişik 6002/6) sayılı Kanunla yeniden dzenlenen gdevleri şunlardır:

- Mufettiş sıfat ve niteliklerini taşıyan bir başkanın ynetimi altında Başkanlığın btun işlerini Başkan adına mufettiş ve mufettiş yardımcıları marifeti ile eğitici ve rehberlik edici bir anlayışla teftiş etmek, hizmeti ve personeli denetlemek, inceleme ve soruşturma yapmak,
- Mufettişler tarafından dzenlenen raporları değerlendirmek, raporlar hakkında istatistikî bilgiler ile birlikte uygulamadaki sorunlara ve yapılması gereken hususlara ilişkin öneriler sunmak,
- Denetim yntem ve teknikleri geliştirmek, denetim standart ve ilkeleri oluşturmak, denetimin etkinliğini ve verimliliğini artırıcı tedbirleri almak, bu konuda gdruş ve öneriler sunmak, gerektiğinde taşrada çalışma grupları oluşturmak ve denetim rehberleri hazırlamak.

İç Denetim Birimi Başkanlığı

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili diğer mevzuat çerçevesinde; Başkanlığın merkez, taşra ve yurt dışı kuruluşlarının her turlü faaliyet ve işlemleri ile ilgili olarak;

- Başkanlığın maruz kaldığı riskleri ve bunlara ilişkin kontrolleri dikkate alarak, denetim çalışmalarında öncelik verilecek alanların, dikkate alınacak ayrıntıların ve denetimin sıklığının belirlenmesine yönelik olarak, her yıl itibariyle risk değerlendirmesi yapmak,
- Dönemsel ve riske dayalı iç denetim faaliyetleri çerçevesinde, iç denetim plan ve programları hazırlamak, çalışma planları aracılığıyla icra etmek,
- İç kontrol ve risk yönetim sistemlerinin yeterliliğini ve etkinliğini değerlendirmek,
- Dönemsel ve riske dayalı denetimler haricinde, Başkan'ın talebi üzerine, iç denetimin amacına uygun denetimler yapmak,
- İlgili mevzuatta belirtilen danışmanlık faaliyetlerini yürütmek.

Hukuk Müşavirliği

Hukuk Müşavirliğinin 633 sayılı Kanununun 7. maddesi ile belirlenen gdevleri şunlardır:

- Başkanlık merkez birimlerinden sorulan hukuki konular ile hukuki, mali ve cezai sonuçlar doğuracak işlemler hakkında gdruş bildirmek,
- Başkanlığın menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirlerin zamanında alınmasına rehberlik etmek, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak,
- 8/1/1943 tarihli ve 4353 sayılı Kanun hükümlerine göre adli ve idari davalarda gerekli bilgileri hazırlamak ve taraf olduğu, Hazineyi ilgilendirmeyen idari davalarda Başkanlığı temsil etmek,

- Başkanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmesini; mevzuata, plan ve programa uygun olarak çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlamak ve Başkanına sunmak,
- Başbakanlık, bakanlıklar ve Başkanlık birimlerinden gönderilen kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuat taslaklarını hukuki açıdan inceleyerek görüş bildirmek.

Strateji Geliştirme Başkanlığı

Strateji Geliştirme Başkanlığının, 5018 sayılı *Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu*'nun 60. maddesi ve 5436 sayılı Kanun'un 15. maddesi ile belirlenen görevleri şunlardır:

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde Başkanlığın orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- Başkanlığın görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- Başkanlığın yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak,
- Başkanlığın görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek/ettirmek ve genel araştırmalar yapmak,
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- Başkanlığın stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Başkanlık bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve Başkanlık faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak, ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak,
- İlgili mevzuatı çerçevesinde Başkanlık gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak Başkanlığın faaliyet raporunu hazırlamak,
- Başkanlığın mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin İcmal cetvellerini düzenlemek,
- Başkanlığın yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,

- Başkanlığın, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda Başkan'a ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek,
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- Mali konularda Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Özel Kalem Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğü'nün görevi:

- Başkanın resmî ve özel yazışmalarını, her türlü protokol ve törenlerini düzenlemek ve yürütmektir.

Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

- Başkanlıkla ilgili olarak iç ve dış basında yer alan haber, yorum ve yayınları takip etmek, ilgilileri zamanında haberdar etmek ve gerekli açıklamaların yapılması ile ilgili işleri yürütmek,
- Başkanlığın kamuoyuna duyurulmasını uygun gördüğü haber, bildiri, demeç, mesaj, görüş ve kararları iç ve dış basına, haber ajanslarına, radyo ve televizyon kuruluşlarına süresi içinde ulaştırmak, Başkanlığın basın kuruluşları ile ilişkilerini ve basın toplantılarını düzenlemek,
- Başkanlığın halkla ilişkilerle ilgili faaliyetlerini planlamak, yürütmek ve Başkanlığa gönderilen her türlü ihbar, şikâyet, öneri ve istekleri değerlendirerek gereği için ilgili birimlere göndermek,
- 9/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak üzere gerekli tedbirleri almak.

Dini Yayınlar Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

Dini Yayınlar Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'nün görevleri şunlardır:

- Başkanlık yayınlarının satış yerleri ile ilgili hizmetleri yürütmek, kitapevleri açmak, yayın hizmetleri ile ilgili olarak ithalat ve ihracat yapmak,
- Başkanlık yayınlarının satış, dağıtım ve tanıtımını sağlamak,
- Diyanet İşleri Başkanlığı Yayın Yönetmeliği gereğince yürütülen yayın hizmetleri ile ilgili idarî, malî ve diğer işleri ilgili mevzuat ve İşletme Yönetim Kurulu kararları çerçevesinde, işletmecilik esaslarına uygun olarak yürütmek,

- İşletmenin muhasebe, ayniyat, ambar, tahakkuk ve ödemelerle ilgili hizmetlerinin usulüne uygun şekilde yürütülmesini sağlamak ve denetlemek.

1.2.2 Taşra Teşkilatı

Müftülükler

633 sayılı Kanunun 6002 sayılı Kanunla Yeniden Düzenlenen 8. Maddesinde il ve ilçe müftüleri, bölgelerinde Diyanet İşleri Başkanlığını temsil eder, din hizmetlerini, dinî müesseseleri yönetir ve din görevlilerinin hizmetlerini düzenleyip denetler hükmü yer almaktadır. Diyanet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin 30. Maddesi ile belirlenen görevleri şunlardır:

- İslam dininin inanç, ibadet ve ahlak esasları ile ilgili işleri yürütmek, ibadet yerlerini ve dini müesseseleri yönetmek ve din görevlilerinin hizmetlerini düzenleyip denetlemek.
- Din konusunda her türlü vasıttan yararlanarak vatandaşları aydınlatmak, vaaz ve irşat faaliyetlerinde bulunmak, müftünün de en az haftada bir defa vaaz edeceği şekilde vaaz ve irşat programları hazırlamak.
- Görev yaptığı mahallin dini hayatıyla ilgili ihtiyaç ve sorunları tespit etmek, din hizmetlerini buna göre planlamak ve yürütmek.
- İslam dinine mensup farklı dini yorum çevreleri, dini-sosyal teşekküller ve geleneksel dini-kültürel oluşumlar ile irtibat kurmak ve gerektiğinde Başkanlığın görev alanına giren konularda ortak çalışmalar yapmak.
- İlahiyat fakültesi öğretim üyeleri, dini yüksek ihtisas ve eğitim merkezi müdür ve eğitim görevlileri, imam hatip lisesi meslek dersleri öğretmenleri, din kültürü ve ahlak bilgisi öğretmenleri, emekli Başkanlık personeli ile dini kültür, bilgi ve tecrübeleriyle temayüz etmiş diğer şahıslardan da yararlanarak din hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sunulmasını sağlamak.
- Batıl inanç, bid'at ve hurafeleri araştırmak, incelemek ve bunlara karşı tedbirler almak.
- Hastane, ceza infaz kurumları, yetiştirme yurdu, huzurevleri ve benzeri sosyal hizmet kurumlarındaki vatandaşlarımıza dini rehberlik yapılmasını ve din hizmeti verilmesini sağlamak.
- Personelin kadro, atama, nakil, izin, görevlendirme, emeklilik ve diğer özlük işlemlerini yürütmek.
- Cami görevlileri ve cami rehberlerinin mesai saatlerini ve izin günlerini düzenlemek.
- Cami ve mescitlerin kiblelerini tespit etmek, ibadete açılış beratını vermek, görevli ihtiyacını belirleyerek Başkanlığa teklifte bulunmak.
- Camilerin temizlik, bakım, onarım, çevre tanzimi ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek.

- Camilerdeki yardım toplama faaliyetlerinin usulüne uygun olarak yapılmasını sağlamak.
- Kur'an kursları ile yurt ve pansiyonların açılış, eğitim-öğretim, yönetim ve denetimi ile ilgili işleri yürütmek.
- Görevlilere yönelik hizmet içi eğitim faaliyetlerini yürütmek, gerektiğinde kurslar düzenlemek.
- Hac ve umreye gideceklerle ilgili işlemleri yürütmek ve eğitimlerini sağlamak.
- Dini soruları usulüne göre cevaplandırmak veya cevaplandırılmasını sağlamak.
- Başkanlık yayınlarının tanıtım, dağıtım ve satış işlemlerini yapmak.
- İhtida işlemlerini yapmak.
- Birden fazla dernek veya vakfı bulunan camilerde, ilgili dernek veya vakfı belirlemek.
- Müftülüğün yıllık bütçesini hazırlayarak Başkanlığa sunmak ve diğer mali iş ve işlemleri yürütmek.
- Taşınır mallar ve teberrukat eşyasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- Vakıf, dernek ve benzeri kuruluşların Başkanlığın hizmet alanı ile ilgili konulardaki taleplerine imkânları nispetinde katkı sağlamak.
- Başkanlık stratejik planında belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda yıllık eylem planlarını hazırlamak, uygulamak ve sonuçları hakkında rapor düzenlemek.
- Müftülüğün sivil savunma, yangın önleme ve söndürme ile afet ve acil durum hizmetlerini planlamak ve yürütmek.
- Görev alanı ile ilgili verilen diğer görevleri yapmak.

Dini Yüksek İhtisas Merkezi Müdürlükleri ve Eğitim Merkezi Müdürlükleri

Diyanet İşleri Başkanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliğinin 11 inci maddesinde Dini Yüksek İhtisas Merkezi Müdürlükleri ve Eğitim Merkezi Müdürlüklerinin görevleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

- Yönetim, eğitim-öğretim ve disiplin işlerinin mevzuata, plân ve programlara göre yürütülmesini sağlamak,
- Personel arasında iş bölümü yapmak ve çalışmalarını takip etmek,
- Hizmet içi eğitimin etkin ve verimli olması için gerekli tedbirleri almak,
- Eğitim görevlisi, diğer personel ve yürütülen hizmetlerle ilgili Başkanlığa tekliflerde bulunmak,
- Hizmet içi eğitimle ilgili başarı değerlendirmesi yapmak,

- Ödenek ihtiyaçları hakkında Genel Müdürlüğe öneride bulunmak ve ayrılan ödeneğin mevzuata uygun olarak kullanılmasını sağlamak,
- Hizmet içi eğitimin başında ve sonunda hazırlanan raporları hemen, yılsonu raporunu ise Aralık ayı sonuna kadar Genel Müdürlüğe göndermek,
- Başkanlıkça verilecek diğer görevleri yapmak.

1.2.3 Yurtdışı Teşkilatı

Din Hizmetleri Müşavirlikleri, Ataşelikler ve Koordinatörlükler

Müşavirlik, ataşelik ve koordinatörlüklerin ortak görevleri şunlardır:

- Yurt dışındaki vatandaş, soydaş ve dindaşlarımızın İslam dininin inanç, ibadet ve ahlak esasları ile ilgili işlerini yürütmek, her türlü vasıttan yararlanarak din konusunda bunları aydınlatmak ve ibadet yerlerini yönetmek.
- Dini konulu dernek ve vakıfların faaliyetleri ile ilgilenmek, cami ve mescitlerin uygun mahallerde açılmasını sağlamak, bunların kiblelerini tespit etmek; görevli ihtiyacı olan cami ve mescitleri belirleyerek Başkanlığa teklifte bulunmak.
- Din görevlilerinin izin, sağlık, yer değişikliği, görevlendirme, görev süresi, yurda dönüş ve diğer işlemlerini yürütmek.
- Başkanlık hac ve umre organizasyonlarına katılarak hac ve umre yapmak isteyenlerle ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- Zekât, fitre ve vekâlet yoluyla kurban kesimi konularında vatandaşlara yardımcı olmak.
- Başkanlığın görev alanı ile ilgili yayınları ve İslam diniyle ilgili özellik arz eden faaliyetleri ve gelişmeleri takip ederek Başkanlığa bildirmek.
- Vatandaş ve soydaşlarımızın dini ve milli kültürümüze bağlılıklarını devam ettirmeye yönelik özel programlar hazırlamak ve uygulamak, konferans ve seminerler düzenlemek; vaaz ve irşat hizmetlerini yürütmek; nişan, nikah, hatim, mevlit, sünnet ve benzeri merasimlerde onlara yardımcı olmak.
- Hastane, ceza infaz kurumları, huzur evi, yetiştirme yurdu ve benzeri yerlerdeki vatandaş ve soydaşlarımızın dini ve manevi ihtiyaçları ile ilgilenmek.
- Vefat eden vatandaş ve soydaşlarımızın teçhiz, tekfin ve defin hizmetlerinde yardımcı olmak.
- İlgili ülke mevzuatı çerçevesinde ve eğitim müşavirlik/ataşelikleriyle işbirliği yaparak, Türk çocuklarına okul bünyesinde İslam din dersi vermesi için din görevlisi görevlendirmek.
- İhtida işlemlerini yapmak.
- Türk Medeni Kanununa veya mahalli mevzuata göre akdedilen nikahtan sonra isteyenlere nikahın dini merasimini icra etmek veya edilmesini sağlamak.

- Dini soruları usulüne uygun olarak cevaplandırmak.
- Başkanlık yayınlarının tanıtım, temin, satış ve dağıtımını sağlamak.
- Birimin mali iş ve işlemlerini yürütmek.
- Taşınır malların bakım, onarım, koruma, kullanım ve terkinin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- Başkanlık hizmetlerinde kullanılacak olan gayrimenkullerle ilgili işlemleri yürütmek.
- Başkanlık hizmet alanlarıyla ilgili hususlarda görevli bulunduğu ülkenin dini idare ve diğer ilgili kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği yapmak ve gerekli koordineyi sağlamak.
- Yıllık eylem planı ve faaliyet raporu hazırlamak.
- Görev alanı ile ilgili verilen diğer görevleri yapmak.

Cidde Başkonsolosluğu Din Hizmetleri Ataşeliği ayrıca aşağıdaki görevleri yapar:

- Başkanlığın hac organizasyonu ve umre turları ile ilgili olarak Suudi Arabistan'da hac mevsimi dışında Başkanlıkça yapılması istenen iş ve işlemleri takip etmek ve sonuçlandırmak.
- Hac mevsiminde Hac İdare Merkezi ile işbirliği içerisinde Suudi Arabistan yetkilileri ile yapılacak görüşmeleri organize etmek ve hac organizasyonunun düzenli bir şekilde yürütülmesi için verilen görevleri ifa etmek.

1.3 FİZİKSEL KAYNAKLAR

1.3.1 Fiziksel Yapı

Diyanet İşleri Başkanlığı, kuruluşundan bu yana çeşitli hizmet binalarında faaliyetlerini sürdürmüştür. Cumhuriyetin ilk yıllarında Ankara Ulus'ta Kubbeli Mescit'in karşısındaki bir binada, daha sonra Posta Caddesi'nde bir apartmanın üst katında, üçüncü hizmet binası olarak da Opera Meydanı'nda, Gençlik Parkı'nın karşısında, mülkiyeti Vakıflar Genel Müdürlüğü'ne ait bir binada hizmetlerine devam etmiştir.

Başkanlık 1965 yılında Kocatepe'deki hizmet binalarına taşınmış ve uzun yıllar burada faaliyetlerini sürdürmüştür. Ancak görev ve faaliyet alanının genişlemesine paralel olarak artan iş hacmi, teşkilat yapısının büyümesi, hizmet binalarının dağınık mekânlarda bulunması ve hizmetler için yeterli gelmemesi nedeniyle Başkanlık, hizmet ve faaliyetlerini daha sağlıklı yürütebileceği yeni mekân arayışına yönelmiştir.

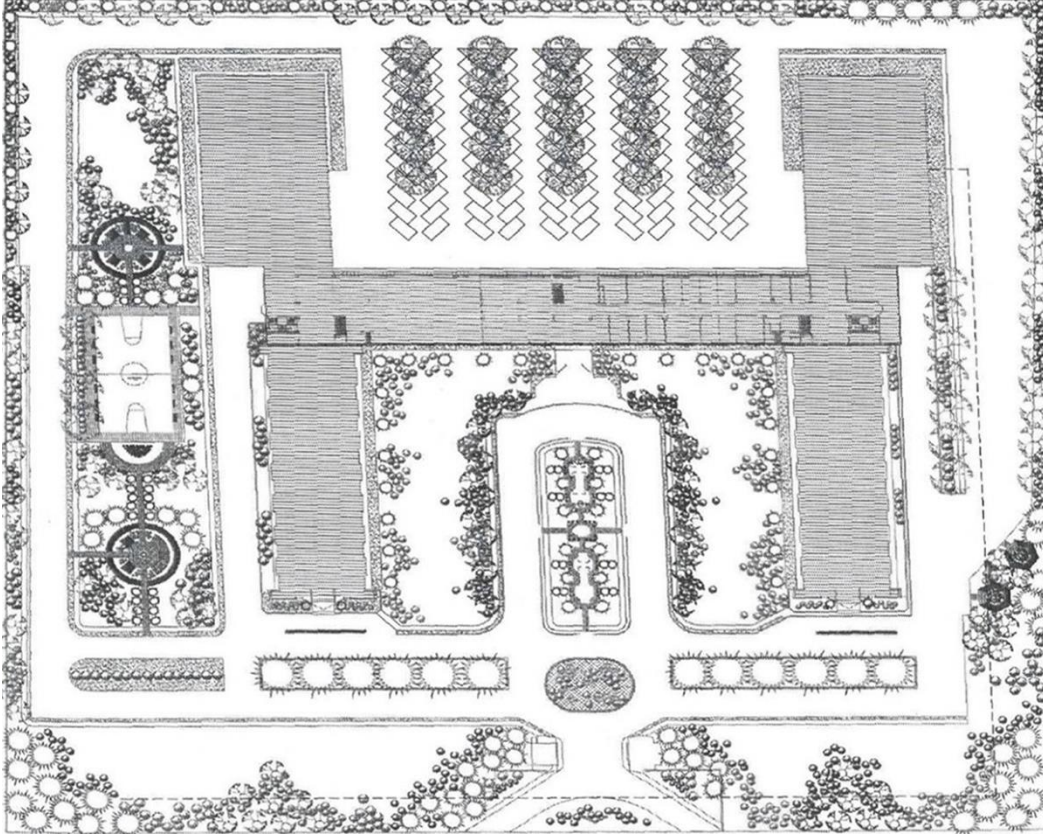
Bu arayışlar sonucunda, uygun bir mekânda hizmet binası yaptırılması kararlaştırılmış ve Üniversiteler Mahallesi Dumlupınar Bulvarı 147/A adresinde Merkez binası inşa ettirilmiştir ve 2001 yılında buraya taşınmıştır. Halen aynı binada hizmet verilmektedir.

Yeni hizmet binamız; A, B, C, D, E ve F olmak üzere altı bloktan oluşmaktadır. Makam katı A bloktadır. Binanın merkezini oluşturan C blok zeminle birlikte dokuz, yan bloklar ise üç kattan oluşmaktadır. Konferans salonu, kütüphane, yemekhane, daire tabipliği, yayın satış bürosu, misafir bekleme salonu, kafeterya, mescit, arşiv ve teknik atölye, 20 kapalı ve 150 açık olmak

üzere 170 araçlık otopark, idarî iş ve işlemlerin yürütüldüğü 436 oda ve 226 ortak kullanım amaçlı mekândan oluşmaktadır.

Zamanla mevcut hizmet binası da Başkanlığın ihtiyaçlarını karşılayamamış ve ek tesislerin yapılmasına ihtiyaç duyulmuştur. Bu çerçevede, Ahmet Hamdi Akseki Camii, eğitim merkezi, Din İşleri Yüksek Kurulu binası ve personel yemekhanesi hizmete açılmış, kreş ve kütüphanenin tefriş çalışmaları ise devam etmektedir.

Resim 1- Başkanlık Hizmet Binası Krokisi



Resim 2- Başkanlık Hizmet Binası (Üstten Görünüm)



Resim 3- Başkanlık Hizmet Binası (Karşıdan Görünüm)



Resim 4 - Başkanlık Hizmet Binası (Karşıdan Görünüm)



Resim 5 - Diyanet İşleri Başkanlığı Yerleşkesi 3 Boyutlu Vaziyet Planı



1.3.2 Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

İletişim ve teknolojinin insana tanıdığı imkânlarla modern dünyanın küresel boyutta büyük bir dönüşüm yaşadığı günümüzde, hızlı bilgi akışına bağlı olarak her alanda sürekli yenilikler ve devasa gelişmeler meydana gelmektedir. Başkanlığımız da, tüm bu değişim ve gelişmeleri yakından takip etmekte, teknolojik kaynakları en ekonomik, en etkili ve verimli bir şekilde kullanmaya çalışmaktadır.

Başkanlığımız, ülkemizdeki en ücra yerleşim birimine kadar yaygın bir alanda hizmet ve faaliyet sunmaktadır. Ayrıca yurtdışında da soydaşlarımızın ve dindaşlarımızın yoğun olarak yaşadığı ülke ve bölgelerde temsilciliklerimiz ve görevlilerimiz bulunmaktadır.

Bu kadar geniş ve yaygın alanda yürütülen hizmet ve faaliyetlerin hedef kitleye daha yaygın ve etkin bir şekilde götürülebilmesi ve arzu edilen başarıya ulaşılabilmesi ancak bilgi ve teknoloji kaynaklarına güvenli yoldan en hızlı ve en kolay şekilde ulaşılabilmesi ile mümkün olabilir.

İşte bu gerçeklikten hareketle, Bilgi işlem alt yapımız geliştirilmiş, teknik donanım güçlendirilmiş, Başkanlığımız Merkez'inde artık ihtiyaca cevap veremeyecek duruma gelen mevcut kablolama altyapısı değiştirilerek fiber optik kablo bağlantısı gerçekleştirilmiştir. Başkanlık merkezinin yapısal kablolaması işiyle paralel olarak bina geneline kablosuz network sistemi kurulmuştur. Başkanlık merkezi ile tüm il müftülükleri ve eğitim merkezlerinin aynı ağ içerisinde olması, web sayfalarının yönetiminin merkezileştirmesi, internet bağlantı altyapılarının fiber çıkışlı hale getirilmesine yönelik VPN çalışmaları ve söz konusu yapının kurulabilmesi için taşra teşkilatının alt yapısını uygun hale getirmeye yönelik çalışmalar devam etmektedir.

e-kütüphanenin ve fiziksel arşivlemenin zenginleştirilmesi çalışmaları kapsamında; Başkanlık basın küpürleri ile süreli yayınların (Diyanet Aylık ve İlmi Dergi) dijital ortama aktarılması çalışmaları tamamlanmış, tüm gazete ve dergiler taranarak programlama ve indeksleme çalışmaları yapılmıştır.

Başkanlığımız yayınlarının online satışına yönelik e-yayın satış sitesi devreye alınmıştır.

Başkanlığımız web sayfasında, elif-ba, farklı mealler, Kur'an tefsiri, Kâbe imamları ve ülkemizin seçkin hafızlarının okuduğu Kur'an-ı Kerim, sesli mealler, Kur'an kütüphanesi, mevcut mealler ve Arapça metin üzerinde Türkçe-Arapça kelime arama özellikleri bulunan Kur'an portalı adlı bir çalışma devreye alınmıştır.

Merkez ve taşra teşkilatının bilgiye ulaşmalarını kolaylaştıracak çeşitli programlar hazırlanarak hizmete sunulmuştur.

e-mobil hizmetleri kapsamında namaz vakitleri ve çocuklara yönelik Kur'an'dan sureler uygulaması hazırlanmıştır. Akıllı cihazlara ve tablet bilgisayarlara yönelik uygulama geliştirme çalışmaları devam etmektedir.

1.4 İNSAN KAYNAKLARI

1.4.1 Merkez Teşkilatı

Başkanlığımız; görev alanına giren konulardaki hizmetleri en iyi şekilde yerine getirebilmek için, merkezde toplam 1107 personelle hizmetini sürdürmektedir.

Başkanlık Makamı, Diyanet İşleri Başkanı, üç başkan yardımcısı ve Başkanlık müşavirliklerinden oluşmaktadır. Başkanlığımız; hizmet ve faaliyetlerini iki sürekli kurul, ondört hizmet birimi ve bu birimlere bağlı otuzbeş daire başkanlığı ile yerine getirmektedir.

2014 yılı sonu itibarıyla, merkez personelinin kadro unvanlarına, yaş gruplarına ve cinsiyetlerine göre dağılımı aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

Tablo 1 - Kadro Unvanlarına Göre Personel Sayısı

Unvanı	Adet	Unvanı	Adet
Diyanet İşleri Başkanı	1	Çözümleyici	5
Diyanet İşleri Başkan Yardımcısı	3	Mütercim	1
Genel Müdür	6	Kameraman	7
Strateji Geliştirme Başkanı	1	Programcı	10
Rehberlik ve Teftiş Başkanı	1	Şef	119
Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanı	1	Ayniyat Saymanı	2
Mushafları İnceleme ve Kıraat Kurulu Başkanı	1	Teberrukat Saymanı	1
Din İşleri Yüksek Kurulu Üyesi	13	Memur	40
Mushafları İnceleme ve Kıraat Kurulu Üyesi	7	Ambar Memuru	3
Başkanlık Müşaviri	25	Santral Memuru	3
Hukuk Müşaviri	5	Daktilograf	5
Daire Başkanı	31	Bilgisayar İşletmeni	2
İç Denetçi	6	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	349
Başmüfettiş	27	Şoför	38
Müfettiş	12	Daire Tabibi	4
Müfettiş Yardımcısı	20	Diş Tabibi	2
Avukat	3	Diyetisyen	2
Başkanlık Müftüsü	8	Hemşire	2
Başkanlık Vaizi	16	Sağlık Teknikeri	1
Özel Kalem Müdürü	1	Sağlık Teknisyeni	1
Şube Müdürü	20	Laborant	2
İşletme Müdürü	1	Biyolog	1
İşletme Müdür Yardımcısı	4	Mühendis	14
Yayınevi Satış Müdürü	1	Mimar	3
Din İşleri Yüksek Kurulu Uzmanı	28	İstatistikçi	1
Diyanet İşleri Uzmanı	32	Astronom	3

Din Hizmetleri Uzmanı	2	Kütüphaneci	3
Eğitim Uzmanı	31	Tekniker	9
Mali Hizmetler Uzmanı	8	Grafiker	2
A.P.K. Uzmanı	28	Teknisyen	30
Vakit Hesaplama Uzmanı	1	Teknik Ressam	1
Sivil Savunma ve Savunma Uzmanı	1	Teknisyen Yardımcısı	4
Din İşleri Yüksek Kurulu Uzman Yardımcısı	13	Hizmetli	12
Diyanet İşleri Uzman Yardımcısı	22	Aşçı	11
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	1	Kaloriferci	1
Musahhah	14	Dağıtıcı	7
Toplam		1.107	

Tablo 2 - Yaş Gruplarına ve Cinsiyetlerine Göre Personel Sayısı

	Yaş Grubu								
	Toplam	18-23	24-29	30-35	36-41	42-47	48-53	54-59	60+
Toplam	1.107	1	43	160	127	203	289	195	89
Erkek	1.033	1	38	131	112	190	280	192	89
Kadın	74	0	5	29	15	13	9	3	0

1.4.2 Taşra Teşkilatı

Diyanet İşleri Başkanlığı taşra teşkilatı, il ve ilçe müftülükleri ile doğrudan başkanlığa bağlı dinî yüksek ihtisas merkezleri ve eğitim merkezlerinden oluşur.

Müftülükler

Müftülükler; illerde il müftülüğü, ilçelerde ilçe müftülüğü olarak teşkilatlanmıştır. İl ve ilçe müftülüklerinde il ve ilçe müftüsü, müftü yardımcısı, baş vaiz, uzman vaiz, vaiz, şube müdürü, Kur'an kursu müdürü, murakıp, uzman, şef, Kur'an kursu baş öğreticisi, Kur'an kursu uzman öğreticisi, Kur'an kursu öğreticisi, başimam-hatip, uzman imam-hatip, imam-hatip, baş müezzin, müezzin-kayyim ve çeşitli unvanlardaki diğer personel bulunmaktadır.

31.12.2014 tarihi itibarıyla Müftülüklerde görev yapan personelin muhtelif kategorilere göre dağılımları aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

Tablo 3 - Hizmet Sürelerine ve Cinsiyetlerine Göre Personel Sayısı

	Hizmet Süresi								
	Toplam	<1	1-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31+
Toplam	117.714		28.320	23.005	9.224	12.535	17.912	16.285	4.571
Erkek	99.121		19.496	16.616	9.052	12.114	17.488	15.524	4.382
Kadın	18.593		8.824	9.389	172	421	424	761	189

Tablo 4 - Yaş Gruplarına ve Cinsiyetlerine Göre Personel Sayısı

	Yaş Grubu								
	Toplam	18-23	24-29	30-35	36-41	42-47	48-53	54-59	60+
Toplam	117.714	4.233	15.083	25.375	21.461	24.902	20.253	5.164	1.243
Erkek	99.121	3.963	11.162	18.295	17.549	22.794	19.151	4.981	1.226
Kadın	18.593	270	3.921	7.080	3.912	2.108	1.102	183	17

Tablo 5 - Kadro Unvanlarına Göre Personel Sayısı

Kadro Unvanı	Toplam	Kadro Unvanı	Toplam
İl Müftüsü	80	Murakıp	323
İl Müftü Yardımcısı	241	Kur'an Kursu Baş Öğreticisi	7
İlçe Müftüsü	842	Kur'an Kursu Uzman Öğreticisi	131
Şube Müdürü	368	Kur'an Kursu Öğreticisi	19.768
Din Hizmetleri Uzmanı	87	Baş İmam-Hatip	110
Eğitim Uzmanı	47	Uzman İmam-Hatip	364
Araştırmacı	15	İmam-Hatip	73.866
Ayniyat Saymanı	63	Baş Müezzin	3
Teberrukat Saymanı	8	Müezzin-Kayyım	12.047
Şef	406	Öğretmen	26
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	3.025	Mühendis	2
Memur	232	Tekniker	3
Şoför	902	Teknisyen	30
Baş Vaiz	50	Hizmetli	1.861
Uzman Vaiz	147	Aşçı	41
Vaiz	2.115	Kaloriferci	37
Cezaevi Vaizi	412	Bekçi	53
Cami Rehberi	2		
		Genel Toplam	117.714

Dini Yüksek İhtisas ve Eğitim Merkezi Müdürlükleri

Başkanlığımız görevlilerinin hizmette etkinliğini ve verimliliğini artırmak, yeni görevlere intibaklarını sağlamak ve onları daha üst görevlere hazırlamak amacıyla;

657 Sayılı Devlet Memurları kanununun 216. maddesi uyarınca, Başkanlığımıza bağlı 8 dini yüksek ihtisas ve 14 eğitim merkezi müdürlüğü ile hizmet içi eğitim faaliyetleri yürütülmektedir.

31.12.2014 tarihi itibarıyla, eğitim merkezi müdürlüklerinde çeşitli unvan ve kadrolarda toplam 871 adet personel görev yapmaktadır. Eğitim merkezi müdürlüklerinde görev yapan personelin hizmet sürelerine ve yaş gruplarına göre dağılımı aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

Tablo 6 - Hizmet Sürelerine Göre Personel Sayısı

	Hizmet Süresi								
	Toplam	<1	1-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31+
Toplam	871	15	259	224	98	94	78	68	35
Erkek	821	10	242	196	98	94	78	68	35
Kadın	50	5	17	28	0	0	0	0	0

Tablo 7 - Yaş Gruplarına Göre Personel Sayısı

	Yaş Grubu								
	Toplam	18-23	24-29	30-35	36-41	42-47	48-53	54-59	60+
Toplam	871	15	152	270	203	101	81	35	14
Erkek	821	15	133	251	191	101	81	35	14
Kadın	50	0	19	19	12	0	0	0	0

1.4.3 Yurtdışı Teşkilatı

Diyanet İşleri Başkanlığı yurt dışı teşkilatı, vatandaş ve soydaşlarımızın bulunduğu ülkelerde Büyükelçiliklerimiz nezdinde din hizmetleri müşavirlikleri, başkonsolosluklarımız nezdinde de din hizmetleri ataşelikleri olarak teşkilatlanmıştır.

Din Hizmetleri Müşavirlikleri ve Din Hizmetleri Ataşelikleri

Yurt dışı teşkilatlarımızda görev yapan müşavir, müşavir yardımcısı, ataşe ve ataşe yardımcılarının dağılımları aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 8 - Müşavir, Müşavir Yardımcısı, Ataşe ve Ataşe Yardımcılarının Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

	Hizmet Süresi								
	Toplam	<1	1-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31+
Toplam	51	2	0	2	6	15	8	6	12
Erkek	51	2	0	2	6	15	8	6	12
Kadın	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Genel Personel Durumu

Tablo 9 - Hizmet Sınıfları ve Tahsis Durumlarına Göre Kadro Dağılımı

Hizmet sınıfı	Tahsis Edildiği Teşkilat				
	Toplam	Merkez	Müftülükler	Eğitim Merkezleri	Yurt Dışı
Toplam	119.743	1.107	117.714	871	51
Genel idare hizmetleri	7.481	957	6.316	157	51
Din hizmetleri	109.939	19	109.345	578	-
Eğitim öğretim hizmetleri	31	0	26	5	-
Avukatlık hizmetleri	3	3	-	-	-
Teknik hizmetler	127	81	35	11	-
Sağlık hizmetleri	15	15	0	0	-
Yardımcı hizmetler	2.147	35	1.992	120	-

Not: İşçi kadroları dâhil edilmemiştir.

Tablo 10 - Eğitim Durumlarına Göre Mevcut Personelin Dağılımı

	Toplam	Dini yüksek öğrenim (İl.Fak., İsl.İl.Fak., YİE.)	Dört yıllık yüksek öğrenim	Ön lisans	Ön lisans (Dini öğrenim)	İmam-Hatip Lisesi	Lise ve dengi okul	Ortaokul ve dengi okul	İlkokul
MERKEZ TEŞKİLATI	1.107	374	296	126	136	89	68	16	2
MÜFTÜLÜKLER	117.714	16.776	8.642	9.229	53.883	26.456	1.241	977	510
EĞİTİM MERKEZİ	871	612	41	30	99	56	13	17	3
YURTDIŞI	51	51	-	-	-	-	-	-	-

Tablo 11 -Teşkilat Birimlerine Göre Mevcut Personel Dağılımı

	GİHS	DHS	AVH	SHS	THS	EÖHS	YHS	TOPLAM
MERKEZ TEŞKİLATI	957	16	3	15	81	-	35	1.107
MÜFTÜLÜKLER	6.316	109.345	-	-	35	26	1.992	117.714
EĞİTİM MERKEZİ	157	578	-	-	11	5	120	871
YURT DIŞI	51	-	-	-	-	-	-	51
TOPLAM	7.481	109.939	3	15	127	31	2.147	119.743

2 PERFORMANS BİLGİLERİ

2.1 TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Başkanlığımızın temel ve değişmez politikası; Anayasamızda ifadesini bulan “**Laiklik ilkesi doğrultusunda, bütün siyasî görüş ve düşüncülerin dışında kalarak ve milletçe dayanışma ve bütünleşmeyi amaç edinerek, İslam dininin inanç, ibadet ve ahlak esasları ile ilgili işleri yürütmek, din konusunda toplumu aydınlatmak ve ibadet yerlerini yönetmek**”tir.

Önceliklerimiz şunlardır:

- Din hizmetlerini yurt içinde ve yurt dışında yaşayan vatandaş, dindaş ve soydaşlarımıza daha yaygın ve daha etkin bir şekilde sunmak,
- Nitelikli din görevlisi sayısını artırarak daha kaliteli din hizmeti sunmak,
- Camiler, Kur’an kursları ve eğitim merkezlerimizi modern yapılara kavuşturmak,
- Camilerimizi müştemilatıyla birlikte bayanlar ve özürülüler de dikkate alınarak, vatandaşlarımızın tüm dinî ihtiyaçlarını karşılayacak merkezler ve külliyeler haline getirmek suretiyle bu yerlere olan ilgiyi artırmak,
- Dinî yayın çeşidini, kalitesini ve sayısını artırmak,
- Müftülüklerimizde kurulan Aile İrşat ve Rehberlik Bürolarının sayısını artırarak, ailelere yönelik din hizmetlerini daha da yaygınlaştırmak,
- Cami dışı din hizmetlerine ağırlık vermek,
- Toplumsal sorunların çözümünde etkin rol almak,
- Din hizmetlerinde sesli, yazılı ve görsel medya ile diğer iletişim araçlarından azamî derecede yararlanmak,
- İslam dininin terörle ilişkilendirilmesi, imajının olumsuz gösterilmesi çabaları karşısında, İslam dininin doğru anlaşılmasını ve dünya kamuoyunun sağlıklı bilgilendirilmesini sağlayabilmek için gayret göstermek,
- Merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatlarımızda görevli personelle iletişimi daha da geliştirmek,

- Diyanet İşleri Başkanlığı Sürekli Kurumsal Gelişim Projesi” çerçevesinde Süreç Yönetimi, Risk Yönetimi, Performans Esaslı Bütçeleme Sistemi gibi çağdaş yönetim modellerini Kuruma uyarlamak. Bu çerçevede kurumsal kimlik sistemi oluşturmak amacıyla başlatılan çalışmalar tamamlanmış olup Bilgi Yönetimi, Performans Yönetimi ve Zaman Yönetimi gibi diğer çağdaş yönetim model ve tekniklerinin Başkanlığa uyarlanması ve uygulanması yönündeki çalışmalara ise devam edilmektedir.

2.2 AMAÇ VE HEDEFLER

Diyanet İşleri Başkanlığı'nın Misyonu

Toplumun dinî, ahlaki ve manevi değerlerini sürekli canlı tutmak amacıyla İslam dininin temel kaynaklarına dayalı doğru ve güncel bilgi ile toplumu din konusunda aydınlatmak, inanç, ibadet ve ahlak esasları ile ilgili işleri yürütmek ve ibadet yerlerini yönetmektir.

Diyanet İşleri Başkanlığı'nın Vizyonu

Toplumun dinî, ahlaki ve manevi değerlerini sürekli ayakta tutan, bütün insanlığın barış ve huzuruna katkı sağlayan, Din-i Mübin-i İslam ile ilgili her konuda referans alınan en etkin ve saygın kurum olmak.

STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

AMAÇ	HEDEF
1- Din hizmetlerini toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak ve etkinliğini artırmak	Yurt içinde hizmet ulaştırdığımız vatandaşlarımızın sayısını artırmak ve onlara daha nitelikli din hizmeti götürmek. Yurt dışında hizmet ulaştırdığımız vatandaşlarımızın sayısını artırmak ve onlara daha nitelikli din hizmeti götürmek. Hizmet çeşidini ve veriliş şeklini toplumun farklı kesimlerine hitap edecek şekilde artırmak.
2- Dini bilgi üretimini, İslam'ın bilimsel metodolojisi temelinde sistematik hale getirmek ve kurumsallaştırmak	İslam'ın bilimsel metodolojisine uygun dini bilgi üretmek, bunu içselleştirmek ve yaymak. Dini bilgi bankası oluşturmak.
3- Toplumun birlik ve beraberliğine katkı sağlayacak faaliyetlerde bulunmak. Ahlaki ve manevi sorunların neticesi olarak ortaya çıkan terör, töre cinayeti, aile içi şiddet, madde bağımlılığı ve çevre sorunları gibi toplumsal problemlerin çözümünde etkin rol almak	Toplumsal problemlerin çözümünde etkin rol almak Ahlaki yozlaşmayı önleyici çalışmaları artırmak
4- Başkanlığımızın kurumsal kapasitesini geliştirmek	Diyanet İşleri Başkanlığı personelinin verimini artırmak. Başkanlığımızda hizmet verimliliği ve kalitesini artıracak yeni yönetim sistemi uygulamalarını kurmak ve geliştirmek.
5- Dünyada objektif İslam algısı oluşturmak ve bu anlayışı yaymak	İslam ülkeleri ve Müslüman topluluklarla ilişkileri geliştirerek ortak çalışma alanlarının artırılmasına katkı sağlamak. İslam ülkeleri ile birlikte dünyada objektif İslam algısını oluşturmak. İslam'ın bilimsel temellerine dayalı bir İslam anlayışı sunmak ve yaygınlaşmasına öncülük etmek.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Amaç	Din hizmetlerini toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak ve etkinliğini artırmak.
Hedef	Yurt içinde hizmet ulaştırdığımız vatandaşlarımızın sayısını artırmak ve onlara daha nitelikli din hizmeti götürmek.
Performans Hedefi	Yurt içinde hizmet ulaştırdığımız vatandaşlarımızın sayısını artırmak ve onlara daha nitelikli din hizmeti götürmek.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	Cami dersi alan kişi sayısı	Adet	745.000	750.000	750.000
2	Yurtiçinde cezaevi, ıslahevi, huzurevi, yetiştirme yurdu ve hastanelerde hizmet götürülen kişi sayısı	Adet	300.000	300.000	325.000
3	Aile irşat ve rehberlik bürosu sayısı (kümülatif)	Adet	334	334	328
4	Aile irşat ve rehberlik bürosunda çalışan personel sayısı / aile irşat ve rehberlik bürosu sayısı	Oran	6	6	5
5	Aile irşat ve rehberlik bürolarında çalıştırılmak üzere eğitime alınan personel sayısı X ders saati	Adet	4.524	20.000	45.000
6	Aile irşat ve rehberlik bürolarından yararlanan vatandaş sayısı / aile irşat ve rehberlik bürosu sayısı	Oran	66	70	80
7	Hafızlığını tamamlayan öğrenci sayısı	Adet	4.794	4.100	4.800
8	Başkanlığımız organizesi ile umreye giden vatandaş sayısı / Umreye giden vatandaş sayısı	Oran	34	35	36
9	Türkiye'de eğitim verilen katile sayısı (hacı adayları) X eğitim saati	Sayı	0	800.000	900.000
10	Türkiye'de eğitim verilen grup (20 kişi) başına (umreye gidenler) düşen eğitim saati	Sayı	14	16	16
11	Umrede eğitim verilen grup sayısı X eğitim saati	Sayı	69.000	75.000	80.000
12	Hacda irşat faaliyeti yapılan katile sayısı X irşat saati	Sayı	3.808	3.900	3.500
13	Umrede irşat faaliyeti yapılan katile sayısı X irşat saati	Sayı	5.400	5.500	6.000
14	Hizmet içi eğitime alınan hacda görevli personel sayısı X hizmet içi eğitim saati	Sayı	40.560	45.000	67.400
15	Hizmet içi eğitime alınan umrede görevli personel sayısı X hizmet içi eğitim saati	Sayı	14.000	15.000	16.833
16	Hac anketi memnuniyet oranı	Oran	85	85	85
17	Umre anketi memnuniyet oranı	Oran	0	0	80
18	Yurt içinde ücretsiz dağıtılan yayın (sürelili, basılı, sesli ve görüntülü) sayısı	Adet	16.049.177	17.000.000	9.614.672
19	Yurt içinde satılan süreli yayın sayısı	Adet	2.065.112	2.000.000	1.900.000
20	Yurt içinde satılan basılı yayın sayısı	Adet	1.551.104	1.590.000	1.595.000
21	Satılan Diyanet takvimi sayısı	Adet	2.860.718	2.750.000	2.800.000
22	Başkanlık hizmetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	0	0	85
23	İşbirliği yapılan kurum sayısı	Adet	3	5	7
24	Hacda görevlendirilen bayan din görevlisi sayısı / katile sayısı	Oran	0	0	63
25	Kur'an Kursu Öğrenci Sayısı	Adet	0	0	900.000
26	Türkiye'de dini grup ve oluşumlar temelinde din hizmetleri araştırması	Adet	0	0	1

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 DİN HİZMETİ FAALİYETİ	6.121.893.000	0	6.121.893.000
2 DİN HİZMETLERİ MEMNUNİYET ARAŞTIRMASI FAALİYETİ	156.000	0	156.000
3 DİN EĞİTİMİ FAALİYETİ	67.457.000	0	67.457.000
4 HAC VE UMRE FAALİYETİ	3.336.000	0	3.336.000
5 YURT İÇİ YAYIN FAALİYETİ	19.300.000	20.000.000	19.300.000
Genel Toplam	6.212.142.000	20.000.000	6.232.142.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1 - Yurt içinde hizmet ulaştırdığımız vatandaşlarımızın sayısını artırmak ve onlara daha nitelikli din hizmeti götürmek.
Faaliyet Adı	DİN HİZMETİ FAALİYETİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.00.62 - TAŞRA TEŞKİLATI, 07.86.31.00 - DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<p><i>Anayasa doğrultusunda bütün siyasi görüş ve düşünüşün dışında kalıp milletçe dayanışma ve bütünleşmeyi amaç edinerek toplumda birlik, beraberlik, kardeşlik, sevgi, saygı ve yardımlaşma duygusunu güçlendirmek ve toplumu din konusunda cami içinde ve dışında aydınlatmak, insanların dini yönden istismar edilmesinin, yanlış yönlendirilmesinin önlenmesi için günümüz şartlarında toplum bireylerinin beklentilerini de dikkate alarak dini yönden aydınlatılması amacıyla vaazlar, hutbeler, il özel irşat ekipleri, merkez irşat ekipleri, konferans ve paneller, televizyon ve radyo programları vasıtasıyla eğitim faaliyeti yapılacaktır.</i></p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	5.087.019.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	919.557.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	102.027.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	13.290.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.121.893.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.121.893.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1 - Yurt içinde hizmet ulaştırdığımız vatandaşlarımızın sayısını artırmak ve onlara daha nitelikli din hizmeti götürmek.
Faaliyet Adı	DİN HİZMETLERİ MEMNUNİYET ARAŞTIRMASI FAALİYETİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.00.23 - STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI, 07.86.31.00 - DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ, 07.86.33.00 - HAC VE UMRE HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Din hizmeti alan vatandaşlarımızın, Başkanlık hizmetlerinden memnuniyetinin araştırılması amacıyla anket faaliyeti yapılacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	156.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		156.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		156.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1 - Yurt içinde hizmet ulaştırdığımız vatandaşlarımızın sayısını artırmak ve onlara daha nitelikli din hizmeti götürmek.
Faaliyet Adı	DİN EĞİTİMİ FAALİYETİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.32.00 - EĞİTİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Başkanlığımızca verilen din eğitiminin niteliğinin ve bu eğitimden yaralanacak kişilerin sayısının artırılması amaçlanmaktadır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	66.157.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.300.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		67.457.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		67.457.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1 - Yurt içinde hizmet ulaştırdığımız vatandaşlarımızın sayısını artırmak ve onlara daha nitelikli din hizmeti götürmek.
Faaliyet Adı	HAC VE UMRE FAALİYETİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.33.00 - HAC VE UMRE HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Hac farızasını yerine getirmek ve umre ziyaretinde bulunmak maksadıyla Suudi Arabistan'a gidecek olan vatandaşlarımızın bu ibadetlerini, kurallarına uygun biçimde, devletimizin onuruna yaraşır bir şekilde, her türlü çıkardan uzak, sağlık ve güvenlik şartları içinde yapmaları Başkanlığımızın öncelikli hedeflerindedir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	2.850.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	486.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.336.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.336.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1 - Yurt içinde hizmet ulaştırdığımız vatandaşlarımızın sayısını artırmak ve onlara daha nitelikli din hizmeti götürmek.
Faaliyet Adı	YURT İÇİ YAYIN FAALİYETİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.34.00 - DİNİ YAYINLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Toplumu din konusunda aydınlatmak amacıyla gerçek ve elektronik ortamda basılı, sesli ve görüntülü eserler hazırlamak, hazırlatmak, bunları inceleyerek yayımlamak, süreli yayınlar yapmak ve gerektiğinde ücretsiz yayın dağıtmak planlanmaktadır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	19.300.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		19.300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	20.000.000,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		20.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		39.300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Amaç	Din hizmetlerini toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak ve etkinliğini artırmak.
Hedef	Yurt dışında hizmet ulaştırdığımız vatandaşlarımızın sayısını artırmak ve onlara daha nitelikli din hizmeti götürmek.
Performans Hedefi	Yurt dışında hizmet ulaştırdığımız vatandaşlarımızın sayısını artırmak ve onlara daha nitelikli din hizmeti götürmek.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	Yabancı dillere çevrilen eser sayısı	Adet	14	10	8
2	İnternette erişime açılan kaynak eser sayısı	Adet	4	3	2
3	Yurt dışında ücretsiz dağıtılan yayın (sürelili, basılı, sesli ve görüntülü) sayısı	Adet	54.811	20.000	15.000
4	Yurt dışında satılan süreli yayın sayısı	Adet	198.400	200.000	208.000
5	Özel zamanlarda görevlendirilen konuşmacı ve din görevlisi sayısı	Adet	292	300	500
6	Yurt dışındaki cami cemaati sayısı (cuma) / yurt dışındaki Türk nüfusu	Oran	12	12	9
7	Yurt dışındaki cami cemaati sayısı (bayram namazı) / yurt dışındaki Türk nüfusu	Oran	23	22	24
8	Yurt dışındaki cami cemaati sayısı (teravih) / yurt dışındaki Türk nüfusu	Oran	6	7	7
9	Yurt dışındaki ortalama cami cemaati sayısı (vakit) / yurt dışındaki Türk nüfusu	Oran	4	4	2
10	Yurt dışında cami dersi alan kişi sayısı / yurt dışındaki Türk nüfusu	Oran	1	1	1
11	Yurt dışındaki camilerde kurs gören öğrenci sayısı / yurt dışındaki Türk nüfusu	Oran	2	3	3
12	Düzenlenen sosyal etkinlik sayısı	Adet	10	10	20
13	Yurt dışı cezaevi, hastane ve huzurevlerinde ziyaret edilen kişi sayısı	Adet	26.212	26.000	25.000
14	Uluslararası ilahiyat projesini uygulayan üniversite sayısı (kümülatif)	Adet	6	6	6
15	Uluslararası ilahiyat programı kapsamında yurt dışından getirilen öğrenci sayısı	Adet	250	200	200
16	Uluslararası ilahiyat programında eş zamanlı eğitime alınan öğrenci sayısı	Adet	250	200	200
17	Uluslararası ilahiyat programına katılan öğrencilerden lisansüstü eğitim alan öğrenci sayısı	Adet	8	8	8
18	Uzun süreli olarak yurtdışında görevlendirilen din görevlisi sayısı	Adet	1.477	500	246
19	Kısa süreli olarak yurtdışında görevlendirilen din görevlisi sayısı (ramazan dâhil)	Adet	433	500	527
20	Yurt dışında satılan basılı yayın sayısı	Adet	132.275	80.000	64.000

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 YURT DIŞI YAYIN FAALİYETİ	3.700.000	12.004.500	15.704.500
2 YURT DIŞI DİN HİZMETİ FAALİYETİ	37.840.000	0	37.840.000
Genel Toplam	41.540.000	12.004.500	53.544.500

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2 - Yurt dışında hizmet ulaştırdığımız vatandaşlarımızın sayısını artırmak ve onlara daha nitelikli din hizmeti götürmek.
Faaliyet Adı	YURT DIŞI YAYIN FAALİYETİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.34.00 - DİNİ YAYINLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<p><i>Başkanlığımızın yurt dışında din hizmeti götürdüğü vatandaş, soydaş ve dindaşlarımızla, diğer din mensuplarına İslam'ı anlatmak, vatandaşlarımızın diğer dinler hakkında donanımlı, birlikte yaşama kültürüne sahip, kimlik ve dejenerasyon problemleri açısından bilinçli ve özgüven sahibi, din alanında yaşanan bilgi kirliliği açısından sağlıklı ve doğru dini bilgiye sahip olmalarına katkı sağlamak amacıyla çeşitli dil ve lehçelerde yayınlar hazırlamak hedeflenmektedir.</i></p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	3.700.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.700.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	12.004.500,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		12.004.500,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.704.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2 - Yurt dışında hizmet ulaştırdığımız vatandaşlarımızın sayısını artırmak ve onlara daha nitelikli din hizmeti götürmek.
Faaliyet Adı	YURT DIŞI DİN HİZMETİ FAALİYETİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.00.63 - YURT DIŞI TEŞKİLATI, 07.86.30.00 - DIŞ İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<p><i>Yurtdışında yaşayan vatandaşlarımız ve soydaşlarımız arasında birlik ve dayanışmayı tesis edici, dini ve milli aidiyeti kuvvetlendirici çalışmalar yapılması, onların dine ilişkin doğru ve güncel bilgiye ulaşmalarını sağlamak üzere yurtdışında vaaz, irşat, kutlu doğum haftası, seminer, konferans, panel vb. gibi etkinlikler düzenlenmesi, yaşadıkları toplumla bütünleşmelerine katkı sağlayacak nitelikte dini, kültürel, sosyal ve eğitsel içerikli faaliyetler yürütülmesi amaçlanmaktadır.</i></p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	28.914.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.484.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.012.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	430.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		37.840.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		37.840.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Amaç	Din hizmetlerini toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak ve etkinliğini artırmak.
Hedef	Hizmet çeşidini ve verilmiş şeklini toplumun farklı kesimlerine hitap edecek şekilde artırmak.
Performans Hedefi	Hizmet çeşidini ve verilmiş şeklini toplumun farklı kesimlerine hitap edecek şekilde artırmak.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	Evde din hizmeti ulaştırılan engelli sayısı	Adet	125.000	100.000	60.000
2	Hizmet sunulan mahkûm sayısı / toplam mahkûm sayısı	Yüzde	100	95	94
3	Hastanede ziyaret edilen hasta sayısı	Adet	130.000	140.000	150.000
4	Hizmet sunulan işitme engelli vatandaş sayısı	Adet	1.160	20.000	25.000
5	İşaret dili ile hutbe okunan cami sayısı	Adet	30	240	307
6	Yüz yüze vaaz konusunda eğitime alınan personel sayısı	Adet	3.508	5.000	10.000
7	Yüz yüze vaaz konusunda eğitime alınan rehber eğitici sayısı	Adet	0	150	300
8	Yüz yüze vaaz konusunda eğitime alınan rehber eğitici sayısı X ders saati	Sayı	0	5.000	18.000
9	Yüz yüze vaaz konusunda eğitime alınan personel sayısı X ders saati	Sayı	350.800	300.000	280.000
10	Yüz yüze vaaz uygulamasına geçilen cami sayısı / toplam cami sayısı	Yüzde	38	38	35
11	Hutbe yazım eğitimine katılan personel sayısı	Adet	21	130	250
12	Personel tarafından hazırlanan hutbe sayısı / personel sayısı	Yüzde	3	3	4
13	Vaaz ve hutbe hazırlayan personel sayısı	Adet	2.500	3.000	3.500
14	Vaaz ve hutbelerin etkinliği ile ilgili anket memnuniyet oranı	Yüzde	0	0	80
15	Toplumun değişik kesimlerine sunulacak din hizmetlerine yönelik hizmet içi eğitime alınan personel sayısı	Adet	9.882	10.000	10.216
16	Engellilere yönelik olarak hazırlanan yayın çeşidi sayısı	Adet	1	1	1
17	Engellilere yönelik olarak hazırlanan yayın sayısı	Adet	13.400	6.200	2.230
18	Hazırlanan belgesel sayısı	Adet	10	2	1
19	Hazırlanan CD, VCD ve DVD çeşidi	Adet	10	5	2
20	Mobil satış yapan araç sayısı	Adet	1	1	1
21	Fonksiyonel cami sayısı (kümülatif)	Adet	20	20	20
22	Yayımlanan prestij eser çeşidi	Adet	10	2	1
23	e-learning yöntemi ile Kur'an-ı Kerim eğitimi alan kişi sayısı	Adet	0	0	2.000
24	Ezanı kendi görevlileri tarafından okunan cami sayısı / toplam cami sayısı	Oran	82	82	81
25	Web sitesinden faydalanan engelli vatandaş sayısı	Adet	0	0	1.500

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	TOPLUMUN FARKLI KESİMLERİNE YÖNELİK DİN HİZMETİ FAALİYETİ	200.000	0	200.000
2	DİN HİZMETLERİNİ GELİŞTİRME FAALİYETİ	79.305.000	0	79.305.000
3	DİN HİZMETLERİ ETKİNLİK ARAŞTIRMASI FAALİYETİ	125.000	0	125.000
4	TOPLUMUN FARKLI KESİMLERİNE YÖNELİK YAYIN FAALİYETİ	1.719.000	0	1.719.000
Genel Toplam		81.349.000	0	81.349.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3 - Hizmet çeşidini ve veriliş şeklini toplumun farklı kesimlerine hitap edecek şekilde artırmak.
Faaliyet Adı	TOPLUMUN FARKLI KESİMLERİNE YÖNELİK DİN HİZMETİ FAALİYETİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.31.00 - DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Genel olarak sunulan din hizmetlerinden gereği kadar yararlanması mümkün olmayan engelli ve mahkûm gibi kimselere din hizmetinin ulaştırılması ve bu kişilere hizmet sunacak personelin yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3 - Hizmet çeşidini ve veriliş şeklini toplumun farklı kesimlerine hitap edecek şekilde artırmak.
Faaliyet Adı	DİN HİZMETLERİNİ GELİŞTİRME FAALİYETİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.00.04 - YÖNETİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ, 07.86.31.00 - DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ, 07.86.32.00 - EĞİTİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Din hizmeti sunan personelin eğitimlerle daha nitelikli hale gelmesi sağlanarak din hizmetlerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	2.987.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	473.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	19.788.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	26.237.000,00
06	Sermaye Giderleri	29.820.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		79.305.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		79.305.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3 - Hizmet çeşidini ve veriliş şeklini toplumun farklı kesimlerine hitap edecek şekilde artırmak.
Faaliyet Adı	DİN HİZMETLERİ ETKİNLİK ARAŞTIRMASI FAALİYETİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.00.23 - STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
<i>Vaaz ve hutbelerin etkinliğini ve hizmet alanların profillerini çıkarmaya yönelik araştırmalar yapılarak din hizmetlerinin etkinliğinin ölçülmesi ve daha iyi din hizmeti sunulması planlanmaktadır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	125.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		125.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		125.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3 - Hizmet çeşidini ve veriliş şeklini toplumun farklı kesimlerine hitap edecek şekilde artırmak.
Faaliyet Adı	TOPLUMUN FARKLI KESİMLERİNE YÖNELİK YAYIN FAALİYETİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.00.23 - STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI, 07.86.34.00 - DİNİ YAYINLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Toplumun farklı kesimlerine yönelik hazırlanan yayın çeşidinin ve sayısının artırılması planlanmaktadır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	719.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.719.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.719.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Amaç	Dinî bilgi üretimini, İslâm'ın bilimsel metodolojisi temelinde sistematik hâle getirmek ve kurumsallaştırmak.
Hedef	İslâm'ın bilimsel metodolojisine uygun dinî bilgi üretmek, bunu içselleştirmek ve yaymak.
Performans Hedefi	İslâm'ın bilimsel metodolojisine uygun dinî bilgi üretmek, bunu içselleştirmek ve yaymak.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	Hazırlanan ilmî eser sayısı	Adet	5	5	6
2	Yapılan ilmî toplantı sayısı	Adet	4	5	6
3	Güncel dinî sorunları konu alan tez sayısı	Adet	0	0	10
4	İncelenen eser sayısı (makale, yazı, kitap)	Adet	237	240	215
5	Yayımlanan ilmî eser sayısı	Adet	22	25	27
6	Başkanlığımızın web sitesinde yayımlanan ilmî eser sayısı	Adet	0	0	16
7	Başkanlığımızca üretilen bilginin ilgili personel tarafından benimsenme oranı	Adet	0	0	95

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	DİNİ BİLGİ ÜRETİM FAALİYETİ	10.633.000	0	10.633.000
2	ÜRETİLEN DİNİ BİLGİNİN BENİMSENMESİNİ ARAŞTIRMA FAALİYETİ	125.000	0	125.000
Genel Toplam		10.758.000	0	10.758.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4 - İslâm'ın bilimsel metodolojisine uygun dinî bilgi üretmek, bunu içselleştirmek ve yaymak.
Faaliyet Adı	DİNİ BİLGİ ÜRETİM FAALİYETİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.00.23 - STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI, 07.86.00.27 - DİN İŞLERİ YÜKSEK KURULU BAŞKANLIĞI, 07.86.31.00 - DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ, 07.86.34.00 - DİNİ YAYINLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Başkanlığımızca dini bilgiler üretilmesi amacıyla, toplantı, şura düzenlenmesi ve ilmi eserler (kitap, makale, araştırma, tez ve tebliğ) hazırlanması planlanmaktadır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	6.430.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	865.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.338.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.633.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.633.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4 - İslâm'ın bilimsel metodolojisine uygun dinî bilgi üretmek, bunu içselleştirmek ve yaymak.
Faaliyet Adı	ÜRETİLEN DİNİ BİLGİNİN BENİMSENMESİNİ ARAŞTIRMA FAALİYETİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.00.23 - STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
<i>Başkanlığımızca üretilen dini bilginin ilgili personelce benimsenme oranının belirlenmesi amacıyla anket yaptırılması planlanmaktadır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	125.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		125.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		125.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Amaç	Dinî bilgi üretimini, İslâm'ın bilimsel metodolojisi temelinde sistematik hâle getirmek ve kurumsallaştırmak.
Hedef	Dinî bilgi bankası oluşturmak.
Performans Hedefi	Dinî bilgi bankası oluşturmak.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	Elektronik ortamda yayımlanan fetva sayısı	Adet	200	200	200
2	Elektronik ortamda yayımlanan vaaz sayısı	Adet	54	54	54
3	Elektronik ortamda yayımlanan hutbe sayısı	Adet	250	250	250
4	Elektronik ortamda din bilimleri alanında arşivlenen tez sayısı (kü-mülatif)	Adet	1.400	1.400	1.500
5	Din bilimleri alanında arşivlenen araştırma ve makale sayısı (kü-mülatif)	Adet	90	100	200

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	BİLGİ BANKASI OLUŞTURMA FAALİYETİ	1.756.000	0	1.756.000
Genel Toplam		1.756.000	0	1.756.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5 - Dinî bilgi bankası oluşturmak.
Faaliyet Adı	BİLGİ BANKASI OLUŞTURMA FAALİYETİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.00.23 - STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI, 07.86.00.27 - DİN İŞLERİ YÜKSEK KURULU BAŞKANLIĞI, 07.86.31.00 - DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Başkanlığımızca hazırlanan fetva, vaaz, hutbe ile din bilimleri alanında hazırlanan tez, araştırma ve makalelerin elektronik ortama aktarılarak bilgi bankası oluşturulması amaçlanmaktadır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.756.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.756.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.756.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Amaç	Toplumun birlik ve beraberliğine katkı sağlayacak faaliyetlerde bulunmak.
Hedef	Toplumsal problemlerin çözümünde etkin rol almak.
Performans Hedefi	Toplumsal problemlerin çözümünde etkin rol almak.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	Kurum, kuruluş ve STK'lar aracılığı ile hedefe yönelik verilen eğitim sayısı	Adet	15	10	5
2	İşbirliği yapılan kurum sayısı	Adet	3	3	3
3	İşbirliği yapılan STK sayısı	Adet	1	3	4
4	Ulaşılan kişi sayısı	Adet	33.000	35.000	15.000
5	Katkıda bulunulan proje sayısı	Adet	1	2	2
6	Toplumsal problemleri konu alan vaaz ve hutbe sayısı	Adet	127.710	0	90.000
7	Toplumsal problemleri konu alan basılı yayın sayısı	Adet	8	5	1
8	Toplumsal problemleri konu alan sesli ve görüntülü yayın sayısı	Adet	10	10	30
9	Toplumsal problemleri konu alan ve süreli yayınlarda yer alan makale sayısı	Adet	120	110	100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	TOPLUMSAL PROBLEMLERİN ÇÖZÜMÜNE YÖNELİK DİN HİZMETİ FAALİYETİ	200.000	0	200.000
2	TOPLUMSAL PROBLEMLERİN ÇÖZÜMÜNE YÖNELİK YAYIN FAALİYETİ	2.500.000	0	2.500.000
Genel Toplam		2.700.000	0	2.700.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	6 - Toplumsal problemlerin çözümünde etkin rol almak.
Faaliyet Adı	TOPLUMSAL PROBLEMLERİN ÇÖZÜMÜNE YÖNELİK DİN HİZMETİ FAALİYETİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.31.00 - DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Ahlaki ve manevi sorunların neticesi olarak ortaya çıkan terör, töre cinayeti, aile içi şiddet, madde bağımlılığı ve çevre sorunları gibi toplumsal problemlerin çözümünde çeşitli kurum, kuruluş ve sivil toplum kuruluşları ile birlikte çalışılması, vaaz ve hutbeler hazırlanması planlanmaktadır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	6 - Toplumsal problemlerin çözümünde etkin rol almak.
Faaliyet Adı	TOPLUMSAL PROBLEMLERİN ÇÖZÜMÜNE YÖNELİK YAYIN FAALİYETİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.34.00 - DİNİ YAYINLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Ahlaki ve manevi sorunların neticesi olarak ortaya çıkan terör, töre cinayeti, aile içi şiddet, madde bağımlılığı ve çevre sorunları gibi toplumsal problemlerin çözümü için çeşitli yayınlar hazırlanması planlanmaktadır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI				
Amaç	Toplumun birlik ve beraberliğine katkı sağlayacak faaliyetlerde bulunmak				
Hedef	Ahlaki yozlaşmayı önleyici çalışmaları artırmak				
Performans Hedefi	Ahlaki yozlaşmayı önleyici çalışmaları artırmak				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	Ahlaki yozlaşmayı önlemeye yönelik hazırlanan hutbe ve vaaz sayısı	Adet	90.103	60.000	28.000
2	Ahlaki yozlaşmayı önlemeye yönelik olarak düzenlenen konferans, sempozyum, panel vb. faaliyet sayısı	Adet	550	3.500	7.000
3	Gençlere yönelik yayımlanan roman sayısı	Adet	1	1	1
4	Ahlaki yozlaşmayı önlemeye yönelik yayımlanan eser sayısı	Adet	12	5	1
5	Ahlaki yozlaşmayı önlemeye yönelik süreli yayınlarda yer alan makale sayısı	Adet	40	30	25
6	Ahlaki yozlaşmayı önlemeye yönelik sesli ve görüntülü yayın sayısı	Adet	100	50	30
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	AHLAKİ YOZLAŞMAYI ÖNLEMENE YÖNELİK YAYIN FAALİYETİ		2.500.000	0	2.500.000
Genel Toplam			2.500.000	0	2.500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	7 - Ahlaki yozlaşmayı önleyici çalışmalarını artırmak.
Faaliyet Adı	AHLAKİ YOZLAŞMAYI ÖNLEMeye YÖNELİK YAYIN FAALİYETİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.34.00 - DİNİ YAYINLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Ahlaki yozlaşmayı önlemeye yönelik çeşitli yayınlar hazırlanması planlanmaktadır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
------------------	--

Amaç	Başkanlığımızın kurumsal kapasitesini geliştirmek.
Hedef	Diyanet İşleri Başkanlığı personelinin verimliliğini artırmak.

Performans Hedefi	Diyanet İşleri Başkanlığı personelinin verimliliğini artırmak.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	Tashih-i huruf kursuna alınan personel sayısı	Adet	1.606	2.000	2.115
2	İhtisas eğitimine alınan personel sayısı (30 ay)	Adet	620	400	550
3	Kısa süreli (altı aydan daha az süren) hizmet içi eğitime alınan personel sayısı	Adet	32.925	33.000	23.150
4	Dinî yüksek ihtisas merkezi sayısı (kümülatif)	Adet	0	0	9
5	Hizmet içi eğitim merkezi sayısı (kümülatif)	Adet	0	0	15
6	Adaylık eğitiminde kişi başına düşen toplam ders saati	Saat	0	0	250
7	Hizmet içi eğitimden memnuniyet oranı	Yüzde	0	0	90
8	Eğitim gören personel sayısı / eğitim görevlisi sayısı	Oran	0	0	56
9	Personelin gelişimine yönelik olarak hazırlanan yayın sayısı	Adet	2.170.000	2.200.000	2.220.526
10	Personelin gelişimine yönelik olarak hazırlanan yayın çeşidi	Adet	3	3	3
11	Hafız personel sayısı	Adet	29.805	30.000	32.600
12	Yüksek öğrenimli personel sayısı / toplam personel sayısı	Yüzde	20	75	77
13	Lisansüstü eğitimli personel sayısı	Adet	2.319	2.400	2.500
14	Yabancı dil tazminatı alan personel sayısı	Adet	1.140	1.200	1.350
15	Personel yeterliklerini tespit etmeye yönelik düzenlenen çalıştay sayısı	Adet	9	5	2
16	e-learning yöntemi ile eğitim verilen personel sayısı	Adet	0	0	2.000
17	Uzun süreli (ihtisas eğitimi hariç altı ay ve daha fazla süren) hizmet içi eğitime alınan personel sayısı	Adet	276	300	390

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	PERSONELİN VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK HİZMET FAALİYETİ	12.396.000	0	12.396.000
2	PERSONELİN VERİMLİLİĞİNİ ARAŞTIRMA FAALİYETİ	375.000	0	375.000
Genel Toplam		12.771.000	0	12.771.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	8 - Diyanet İşleri Başkanlığı personelinin verimliliğini artırmak
Faaliyet Adı	PERSONELİN VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK HİZMET FAALİYETİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.00.05 - İNSAN KAYNAKLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ, 07.86.32.00 - EĞİTİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ, 07.86.34.00 - DİNİ YAYINLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Personelin verimliliğinin artırılmasına yönelik eğitimler düzenlenmesi, yayınlar hazırlanması ve diyanet evleri yapılması planlanmaktadır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.396.00000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.396.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.396.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	8 - Diyanet İşleri Başkanlığı personelinin verimliliğini artırmak.
Faaliyet Adı	PERSONELİN VERİMLİLİĞİNİ ARAŞTIRMA FAALİYETİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.00.23 - STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI, 07.86.32.00 - EĞİTİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Personelin hizmet içi eğitimlerden memnuniyetini ve din hizmeti sunumunda karşılaşılan sorunların tespitine yönelik anketler yapılması planlanmaktadır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	375.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		375.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		375.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Amaç	Başkanlığımızın kurumsal kapasitesini geliştirmek.
Hedef	Başkanlığımızda hizmet verimliliği ve kalitesini artıracak yeni yönetim sistemi uygulamalarını kurmak ve geliştirmek.
Performans Hedefi	Başkanlığımızda hizmet verimliliği ve kalitesini artıracak yeni yönetim sistemi uygulamalarını kurmak ve geliştirmek.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	Performans yönetimi sisteminin kurulması	Adet	0	0	1
2	Norm kadro çalışmalarının geliştirilerek uygulamaya konulması	Adet	0	0	1
3	Kurumsal web portaline geçilmesi (%)	Yüzde	75	80	90
4	Felaket Kurtarma Sisteminin kurulması	Adet	0	0	100
5	Elektronik Belge ve Süreç Yönetim Sisteminin uygulamaya konulması	Yüzde	0	0	75

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	HİZMET VERİMLİLİĞİNİ VE KALİTESİNİ ARTTIRMA FAALİYETİ	4.500.000	0	4.500.000
Genel Toplam		4.500.000	0	4.500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	9 - Başkanlığımızda hizmet verimliliği ve kalitesini artıracak yeni yönetim sistemi uygulamalarını kurmak ve geliştirmek.
Faaliyet Adı	HİZMET VERİMLİLİĞİNİ VE KALİTESİNİ ARTTIRMA FAALİYETİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.00.23 - STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
<i>Hizmet verimliliğini ve kalitesini artırmak için, performans yönetimi, bilgi güvenliği yönetimi, risk yönetimi, elektronik belge ve süreç yönetimi, insan kaynakları yönetimi ve felaket-kurtarma sistemlerinin kurulması norm kadro çalışmalarının geliştirilerek uygulanması, kurumsal web portaline geçilmesi ve proje ofisinin kurulması planlanmaktadır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	4.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Amaç	Dünyada objektif İslâm algısı oluşturmak ve bu anlayışı yaymak.
Hedef	İslâm ülkeleri ve Müslüman topluluklarla ilişkileri geliştirerek ortak çalışma alanlarının artırılmasına katkı sağlamak.
Performans Hedefi	İslâm ülkeleri ve Müslüman topluluklarla ilişkileri geliştirerek ortak çalışma alanlarının artırılmasına katkı sağlamak.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	Dinî bilgi paylaşımı yapılan ülke ve topluluk (kurum ve kuruluş) sayısı (kümülatif)	Adet	0	0	12
2	Hac organizasyonunda bilgi ve tecrübe paylaşımı yapılan ülke sayısı	Adet	7	7	7
3	Avrasya İslam Şurası Toplantısına katılan ülke sayısı	Adet	0	0	51
4	Afrika Kıtası Müslüman Ülke ve Toplulukları Dini Liderler Toplantısına katılan ülke sayısı	Adet	0	0	42
5	İşbirliği yapılan İslâm ülkesi ve Müslüman topluluk sayısı	Adet	69	70	120
6	Başkanlığımızca düzenlenen uluslararası organizasyon sayısı	Adet	5	3	1
7	Yurtdışından Başkanlığımızı ziyaret eden heyet sayısı	Adet	102	80	70
8	Başkanlığımızdan yurtdışına gönderilen heyet sayısı	Adet	105	80	48
9	Başkanlığımızca katılım sağlanan uluslararası örgütlerce düzenlenen organizasyon sayısı	Adet	21	20	5
10	İslâm ülkeleri ve Müslüman topluluklarınca düzenlenen ve Başkanlığımızca katılım sağlanan faaliyet sayısı	Adet	18	20	20
11	Müslüman ülke ve topluluklarla diğer ülkelerde bulunan soydaşlarımıza ulaştırılan vekalet yoluyla kesilmiş kurban sayısı	Adet	126.639	120.000	100.000
12	Hedefe yönelik hazırlanan proje sayısı	Adet	6	4	2
13	Temsilcilik açılan ülke sayısı (kümülatif)	Adet	120	83	94
14	Müslüman ülke ve topluluklardaki dini idarelerle ilgili yapılan inceleme ve araştırma sayısı	Adet	0	10	15
15	Yurt dışında işbirliği protokolü imzalanan kurum ve kuruluş sayısı	Adet	6	6	6

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İSLAM ÜLKELERİ VE MÜSLÜMAN TOPLULUKLARLA İLİŞKİLERİN GELİŞTİRİLMESİ FAALİYETİ	152.000	0	152.000
Genel Toplam		152.000	0	152.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	10 - İslâm ülkeleri ve Müslüman topluluklarla ilişkileri geliştirerek ortak çalışma alanlarının artırılmasına katkı sağlamak.
Faaliyet Adı	İSLAM ÜLKELERİ VE MÜSLÜMAN TOPLULUKLARLA İLİŞKİLERİN GELİŞTİRİLMESİ FAALİYETİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.30.00 - DIŞ İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ, 07.86.33.00 - HAC VE UMRE HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>İslam ülkeleri ve Müslüman topluluklarla ilişkilerin geliştirilmesi amacıyla, uluslar arası toplantılar düzenlenmesi ve diğer ülkeler tarafından düzenlenecek olan toplantılara katılımı planlanmaktadır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	152.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		152.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		152.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI			
Amaç	Dünyada objektif İslâm algısı oluşturmak ve bu anlayışı yaymak.			
Hedef	İslâm ülkeleri ile birlikte dünyada objektif İslâm algısını oluşturmak.			
Performans Hedefi	İslâm ülkeleri ile birlikte dünyada objektif İslâm algısını oluşturmak.			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1 Farklı dillere çevrilen eser sayısı	Adet	6	8	10
2 Farklı dillerden Türkçeye çevrilen eser sayısı	Adet	1	1	2
3 Yayımlanan meal sayısı	Adet	0	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	OBJEKTİF İSLAM ALGISI OLUŞTURMA FAALİYETİ	2.500.000	0	2.500.000
Genel Toplam		2.500.000	0	2.500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	11 - İslâm ülkeleri ile birlikte dünyada objektif İslâm algısını oluşturmak.
Faaliyet Adı	OBJEKTİF İSLAM ALGISI OLUŞTURMA FAALİYETİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.30.00 - DIŞ İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ, 07.86.30.00 – DİNİ YAYINLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Ülkemizde ve dünyada objektif bir İslam algısı oluşturmak amacıyla ilmi toplantılar düzenlenmesi, Başkanlıkça yayınlanan eserlerin farklı dillere çevrilmesi ve çeşitli dillerde meal hazırlanması planlanmaktadır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Amaç	Dünyada objektif İslâm algısı oluşturmak ve bu anlayışı yaymak.
Hedef	İslâm'ın bilimsel temellerine dayalı bir İslâm anlayışı sunmak ve yaygınlaşmasına öncülük etmek.
Performans Hedefi	İslâm'ın bilimsel temellerine dayalı bir İslâm anlayışı sunmak ve yaygınlaşmasına öncülük etmek.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	Yurt dışında düzenlenen ve Başkanlığımızca katılım sağlanan uluslararası toplantı, konferans, panel vb. etkinlik sayısı	Adet	5	4	9
2	İşbirliği yapılan ve hizmet götürülen ülke sayısı	Adet	69	70	126
3	Soydaş ve dindaşlarımızın yaşadıkları ülkelerde ücretsiz dağıtılan yayın (sürelî, basılı, sesli ve görüntülü) sayısı	Adet	302.000	300.000	300.000
4	Türk Cumhuriyetleri, Balkan-Kafkas ülkeleri ile Asya ve Afrika ülkelerinden İmam-Hatip liselerine getirilen öğrenci sayısı	Adet	980	200	350
5	Türk Cumhuriyetleri, Balkan- Kafkas ülkeleri ile Asya ve Afrika ülkelerinden lisans eğitimi için getirilen öğrenci sayısı	Adet	335	100	50
6	Türk Cumhuriyetleri, Balkan-Kafkas ülkeleri ile Asya ve Afrika ülkelerinden Kur'an kurslarında eğitim için getirilen öğrenci sayısı	Adet	1.713	1.710	1.700
7	Ücretsiz dağıtılan yabancı dillerdeki eser sayısı	Adet	165.000	168.000	170.000
8	Web sitesinin yayına açıldığı yabancı dil sayısı	Adet	1	3	6
9	Web sitesinin yabancı diller kısmına erişim sayısı	Adet	20.000	50.000	750.000
10	Web sitesinin yabancı diller kısmındaki etkileşim sayısı	Adet	900	1.000	1.250
11	Kardeş şehir projesi kapsamında ilişki kurulan ülke ve şehir sayısı	Adet	188	100	36
12	Yapımına destek olunan cami sayısı	Adet	73	30	9
13	Yurt dışından ülkemize yaz Kur'an kursları için getirilen öğrenci sayısı	Adet	50	60	100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	BİLİMSEL TEMELLERE DAYALI İSLAM ANLAYIŞI OLUŞTURMAYA YÖNELİK ETKİLEŞİM FAALİYETİ	374.000	0	374.000
2	BİLİMSEL TEMELLERE DAYALI İSLAM ANLAYIŞI OLUŞTURMAYA YÖNELİK YAYIN FAALİYETİ	2.500.000	0	2.500.000
Genel Toplam		2.874.000	0	2.874.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	12 - İslâm'ın bilimsel temellerine dayalı bir İslâm anlayışı sunmak ve yaygınlaşmasına öncülük etmek.
Faaliyet Adı	BİLİMSEL TEMELLERE DAYALI İSLAM ANLAYIŞI OLUŞTURMAYA YÖNELİK ETKİLEŞİM FAALİYETİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.00.23 - STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI, 07.86.00.25 - BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ, 07.86.30.00 - DIŞ İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ, 07.86.31.00 - DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Bilimsel temellere dayalı İslam anlayışı oluşturmak ve yaygınlaştırılması amacıyla Başkanlığımızca yurt dışında toplantı, konferans, panel vb. düzenlenmesi, yurt dışında düzenlenecek olan toplantılara katılım sağlanması ve Başkanlığımız web sitesinin daha fazla yabancı dilde yayın yapması planlanmaktadır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	374.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		374.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		374.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	12 - İslâm'ın bilimsel temellerine dayalı bir İslâm anlayışı sunmak ve yaygınlaşmasına öncülük etmek.
Faaliyet Adı	BİLİMSEL TEMELLERE DAYALI İSLAM ANLAYIŞI OLUŞTURMAYA YÖNELİK YAYIN FAALİYETİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.00.23 - STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI, 07.86.30.00 - DIŞ İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ, 07.86.34.00 - DİNİ YAYINLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Bilimsel temellere dayalı İslam anlayışı oluşturmak ve yaygınlaştırılması amacıyla çeşitli yayın hazırlamak, yurt dışında hazırlanan İslam ile ilgili yayınları takip etmek ve yabancı dillerde meal hazırlanması planlanmaktadır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00

İDARE PERFORMANS RAPORU

İdari Adı	007.86 - -DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI		2016						
	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
				(TL)	Pay (%)	(TL)	Pay (%)	(TL)	Pay (%)
1			Yurt içinde hizmet ulaştırdığımız vatandaşlarımızın sayısını artırmak ve onlara daha nitelikli din hizmeti götürmek	6.212.142.000,00	95,92	20.000.000,00	62,49	6.232.142.000,00	95,66
			DİN HİZMETİ FAALİYETİ	6.121.893.000,00	94,43	0,00	0,00	6.121.893.000,00	93,97
			DİN HİZMETLERİ MEMNUNİYET ARAŞTIRMASI FAALİYETİ	156.000,00	0,00	0,00	0,00	156.000,00	0,00
			DİN EĞİTİMİ FAALİYETİ	67.457.000,00	1,04	0,00	0,00	67.457.000,00	1,04
			HAC VE UMRE FAALİYETİ	3.336.000,00	0,05	0,00	0,00	3.336.000,00	0,05
			YURT İÇİ YAYIN FAALİYETİ	19.300.000,00	0,30	20.000.000,00	62,49	39.300.000,00	0,60
2			Yurt dışında hizmet ulaştırdığımız vatandaşlarımızın sayısını artırmak ve onlara daha nitelikli din hizmeti götürmek	41.540.000,00	0,64	12.004.500,00	37,51	53.544.500,00	0,82
			YURT DIŞI YAYIN FAALİYETİ	3.700.000,00	0,06	12.004.500,00	37,51	15.704.500,00	0,24
			YURT DIŞI DİN HİZMETİ FAALİYETİ	37.840.000,00	0,58	0,00	0,00	37.840.000,00	0,58
3			Hizmet çeşidini ve veriliş şeklini toplumun farklı kesimlerine hitap edecek şekilde artırmak.	81.349.000,00	1,25	0,00	0,00	81.349.000,00	1,25
			TOPLUMUN FARKLI KESİMLERİNE YÖNELİK DİN HİZMETİ FAALİYETİ	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00
			DİN HİZMETLERİNİ GELİŞTİRME FAALİYETİ	79.305.000,00	1,22	0,00	0,00	79.305.000,00	1,22
			DİN HİZMETLERİ ETKİNLİK ARAŞTIRMASI FAALİYETİ	125.000,00	0,00	0,00	0,00	125.000,00	0,00
			TOPLUMUN FARKLI KESİMLERİNE YÖNELİK YAYIN FAALİYETİ	1.719.000,00	0,03	0,00	0,00	1.719.000,00	0,03
4			İslâm'ın bilimsel metodolojisine uygun dini bilgi üretmek, bunu içselleştirmek ve yaymak.	10.758.000,00	0,17	0,00	0,00	10.758.000,00	0,17
			DİNİ BİLGİ ÜRETİM FAALİYETİ	10.633.000,00	0,16	0,00	0,00	10.633.000,00	0,16
			ÜRETİLEN DİNİ BİLGİNİN BENİMSENMESİNİ ARAŞTIRMA FAALİYETİ	125.000,00	0,00	0,00	0,00	125.000,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2016					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	Pay (%)	(TL)	Pay (%)	(TL)	Pay (%)
5		Dini bilgi bankası oluşturmak	1.756.000,00	0,03	0,00	0,00	1.756.000,00	0,03
	14	BİLGİ BANKASI OLUŞTURMA FAALİYETİ	1.756.000,00	0,03	0,00	0,00	1.756.000,00	0,03
6		Toplumsal problemlerin çözümünde etkin rol almak	2.700.000,00	0,04	0,00	0,00	2.700.000,00	0,04
	15	TOPLUMSAL PROBLEMLERİN ÇÖZÜMÜNE YÖNELİK DİN HİZMETİ FAALİYETİ	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00
	16	TOPLUMSAL PROBLEMLERİN ÇÖZÜMÜNE YÖNELİK YAYIN FAALİYETİ	2.500.000,00	0,004	0,00	0,00	2.500.000,00	0,004
7		Ahlaki yozlaşmayı önleyici çalışmaları artırmak.	2.500.000,00	0,04	0,00	0,00	2.500.000,00	0,04
	17	AHLAKI YOZLAŞMAYI ÖNLEMENE YÖNELİK YAYIN	2.500.000,00	0,04	0,00	0,00	2.500.000,00	0,04
8		Diyanet İşleri Başkanlığı personelinin verimliliğini arttırmak.	12.771.000,00	0,20	0,00	0,00	12.771.000,00	0,20
	18	PERSONELİN VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK HİZMET FAALİYETİ	12.396.000,00	0,19	0,00	0,00	12.396.000,00	0,19
	19	PERSONELİN VERİMLİLİĞİNİ ARAŞTIRMA FAALİYETİ	375.000,00	0,01	0,00	0,00	375.000,00	0,01
9		Başkanlığımızda hizmet verimliliği ve kalitesini arttıracak yeni yönetim sistemi uygulamalarını kurmak ve geliştirmek.	4.500.000,00	0,07	0,00	0,00	4.500.000,00	0,07
	20	HİZMET VERİMLİLİĞİNİ VE KALİTESİNİ ARTTIRMA FAALİYETİ	4.500.000,00	0,07	0,00	0,00	4.500.000,00	0,07
10		İslâm ülkeleri ve Müslüman topluluklarla ilişkileri geliştirecek ortak çalışma alanlarının artırılmasına katkı sağlamak.	152.000,00	0,00	0,00	0,00	152.000,00	0,00
	21	İSLAM ÜLKELERİ VE MÜSLÜMAN TOPLULUKLARLA İLİŞKİLERİN GELİŞTİRİLMESİ FAALİYETİ	152.000,00	0,00	0,00	0,00	152.000,00	0,00

		2016						
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	Pay (%)	(TL)	Pay (%)	(TL)	Pay(%)
			11		İslâm ülkeleri ile birlikte dünyada objektif İslâm algısını oluşturmak.	2.500.000,00	0,04	0,00
	22	OBJEKTİF İSLAM ALGISI OLUŞTURMA FAALİYETİ	2.500.000,00	0,04	0,00	0,00	2.500.000,00	0,04
12		İslâm'ın bilimsel temellerine dayalı bir İslâm anlayışı sunmak ve yaygınlaşmasına öncülük etmek.	2.874.000,00	0,04	0,00	0,00	2.874.000,00	0,04
	23	BİLİMSEL TEMELLERE DAYALI İSLAM ANLAYIŞI OLUŞTURMAYA YÖNELİK ETKİLEŞİM FAALİYETİ	374.000,00	0,01	0,00	0,00	374.000,00	0,01
	24	BİLİMSEL TEMELLERE DAYALI İSLAM ANLAYIŞI OLUŞTURMAYA YÖNELİK YAYIN FAALİYETİ	2.500.000,00	0,04	0,00	0,00	2.500.000,00	0,04
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			6.375.542.000,00	98,34	32.004.500,00	100,00	6.407.546.500,00	98,35
Genel Yönetim Giderleri			107.437.000,00	1,66	0,00	0,00	107.437.000,00	1,65
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı					0,00		0,00	0,00
GENEL TOPLAM			6.482.979.000,00	100,00	32.004.500,00	100,00	6.514.983.500,00	100,00

İdare Adı		07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI						
Ekonomik Kodlar (1.Düzey)		FAALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM			
01	Personel Giderleri	5.128.200.000,00	87.776.000,00	0,00	5.215.976.000,00			
02	SGK Devlet Primi Giderleri	922.865.000,00	15.205.000,00	0,00	938.070.000,00			
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	217.144.000,00	4.050.000,00	0,00	221.194.000,00			
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00			
05	Cari Transferler	26.667.000,00	406.000,00	0,00	27.073.000,00			
06	Sermaye Giderleri	80.666.000,00	0,00	0,00	80.666.000,00			
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00			
08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00			
09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00			
Bütçe Ödeneği Toplamı		6.375.542.000,00	107.437.000,00	0,00	6.482.979.000,00			
Döner Sermaye		32.004.500,00	0,00	0,00	32.004.500,00			
Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00	0,00	0,00			
Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00	0,00	0,00			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		32.004.500,00	0,00	0,00	32.004.500,00			
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.407.546.500,00	107.437.000,00	0,00	6.514.983.500,00			
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI								
BÜTÇE DIŞI KAYNAK								

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı

07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Yurt içinde hizmet ulaştırdığımız vatandaşlarımızın sayısını artırmak ve onlara daha nitelikli din hizmeti götürmek.	DİN HİZMETİ FAALİYETİ	TAŞRA TEŞKİLATI
		DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	DİN HİZMETLERİ MEMNUNİYET ARAŞTIRMASI FAALİYETİ	STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
		DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		HAC VE UMRE HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	DİN EĞİTİMİ FAALİYETİ	EĞİTİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	HAC VE UMRE FAALİYETİ	HAC VE UMRE HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	YURT İÇİ YAYIN FAALİYETİ	DİNİ YAYINLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	DİN HİZMETLERİ MEMNUNİYET ARAŞTIRMASI FAALİYETİ	STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
		DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		HAC VE UMRE HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	DİN HİZMETLERİ MEMNUNİYET ARAŞTIRMASI FAALİYETİ	STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
		DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		HAC VE UMRE HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
	DİN HİZMETLERİ MEMNUNİYET ARAŞTIRMASI FAALİYETİ	
		STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
		DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		HAC VE UMRE HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	DİN EĞİTİMİ FAALİYETİ	
		EĞİTİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	DİN HİZMETLERİ MEMNUNİYET ARAŞTIRMASI FAALİYETİ	
		STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
		DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		HAC VE UMRE HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Yurt dışında hizmet ulaştırdığımız vatandaşlarımızın sayısını artırmak ve onlara daha nitelikli din hizmeti götürmek.		
	YURT DIŞI YAYIN FAALİYETİ	
		DİNİ YAYINLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	YURT DIŞI DİN HİZMETİ FAALİYETİ	
		YURT DIŞI TEŞKİLATI
		DIŞ İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Hizmet çeşidini ve veriliş şeklini toplumun farklı kesimlerine hitap edecek şekilde artırmak.		
	TOPLUMUN FARKLI KESİMLERİNE YÖNELİK DİN HİZMETİ FAALİYETİ	
		DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	DİN HİZMETLERİNİ GELİŞTİRME FAALİYETİ	
		YÖNETİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		EĞİTİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
	DİN HİZMETLERİ ETKİNLİK ARAŞTIRMASI FAALİYETİ	
		STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
	TOPLUMUN FARKLI KESİMLERİNE YÖNELİK YAYIN FAALİYETİ	
		STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
		DİNİ YAYINLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İslâm'ın bilimsel metodolojisine uygun dinî bilgi üretmek, bunu içselleştirmek ve yaymak.		
	DİNİ BİLGİ ÜRETİM FAALİYETİ	
		STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
		DİN İŞLERİ YÜKSEK KURULU BAŞKANLIĞI
		DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		DİNİ YAYINLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	ÜRETİLEN DİNİ BİLGİNİN BENİMSENMESİNİ ARAŞTIRMA FAALİYETİ	
		STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
Dinî bilgi bankası oluşturmak		
	BİLGİ BANKASI OLUŞTURMA FAALİYETİ	
		STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
		DİN İŞLERİ YÜKSEK KURULU BAŞKANLIĞI
		DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Toplumsal problemlerin çözümünde etkin rol almak		
	TOPLUMSAL PROBLEMLERİN ÇÖZÜMÜNE YÖNELİK DİN HİZMETİ FAALİYETİ	
		DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	TOPLUMSAL PROBLEMLERİN ÇÖZÜMÜNE YÖNELİK YAYIN FAALİYETİ	
		DİNİ YAYINLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Ahlaki yozlaşmayı önleyici çalışmalarını artırmak		
	AHLAKİ YOZLAŞMAYI ÖNLEMeye YÖNELİK DİN HİZMETİ FAALİYETİ	
		DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	AHLAKİ YOZLAŞMAYI ÖNLEMeye YÖNELİK YAYIN FAALİYETİ	
		DİNİ YAYINLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Diyanet İşleri Başkanlığı personelinin verimliliğini artırmak		
	PERSONELİN VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK HİZMET FAALİYETİ	
		İNSAN KAYNAKLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		EĞİTİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		DİNİ YAYINLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	PERSONELİN VERİMLİLİĞİNİ ARAŞTIRMA FAALİYETİ	
		STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
		EĞİTİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Başkanlığımızda hizmet verimliliği ve kalitesini artıracak yeni yönetim sistemi uygulamalarını kurmak ve geliştirmek.		
	HİZMET VERİMLİLİĞİNİ VE KALİTESİNİ ARTTIRMA FAALİYETİ	
		STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
İslâm ülkeleri ve Müslüman toplumlarıyla ilişkileri geliştirerek ortak çalışma alanlarının artırılmasına katkı sağlamak.		
	İSLAM ÜLKELERİ VE MÜSLÜMAN TOPLULUKLARLA İLİŞKİLERİN GELİŞTİRİLMESİ FAALİYETİ	
		DIŞ İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		HAC VE UMRE HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
İslâm ülkeleri ile birlikte dünyada objektif İslâm algısını oluşturmak.	OBJEKTİF İSLAM ALGISI OLUŞTURMA FAALİYETİ	
		DIŞ İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		DİNİ YAYINLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İslâm'ın bilimsel temellerine dayalı bir İslâm anlayışı sunmak ve yaygınlaşmasına öncülük etmek.	BİLİMSEL TEMELLERE DAYALI İSLAM ANLAYIŞI OLUŞTURMAYA YÖNELİK ETKİLEŞİM FAALİYETİ	
		STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
		BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ
		DIŞ İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	BİLİMSEL TEMELLERE DAYALI İSLAM ANLAYIŞI OLUŞTURMAYA YÖNELİK EĞİTİM FAALİYETİ	
		DIŞ İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	BİLİMSEL TEMELLERE DAYALI İSLAM ANLAYIŞI OLUŞTURMAYA YÖNELİK YAYIN FAALİYETİ	
		STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
	DIŞ İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
	DİNİ YAYINLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	



T.C. BAŞBAKANLIK
DİYANET İŞLERİ
BAŞKANLIĞI

2016 YILI
PERFORMANS PROGRAMI