



Faaliyet Raporu



2016 Yılı

Mali Hizmetler Müdürlüğü Tarafından Hazırlanmıştır.











SUNUŞ

Zeytinburnu halkından aldığımız destek ve güçle, yıllardır bıkmadan ve usanmadan büyük bir azim ve fedakârlıkla İlçemiz'e hizmet etmekten onur duymaktayız. Göreve geldiğimiz günden beri plânlı ve sistemli çalışmalarımızla Zeytinburnu'nu geçmişten geleceğe taşıyıp, modern bir kent kimliğine kavuşturduk.

Zeytinburnu Belediyesi olarak alt-yapı projelerimizi üst-yapı projelerimizle birlikte düşünüp planlayarak hayata geçirdik. Bunun en güzel örneğini, Merkezefendi mahallemizden Zeytinburnu sahiline kadar uzanan "Kültür Vadisi" projemizle hayata geçirdik.

Büyük "Kültür Vadisi" projemizin önemli bir etabı olan tarihi Merkezefendi mahallemiz bugün orijinal mimari bütünlüğüne kavuşmuştur. Bu bölgemiz, restore edilen tarihi Merkezefendi Camii'yle, ihya olunan Yenikapı Mevlevihanesi'yle, restore edilen tarihi konaklarıyla, dinlenme mekânlarıyla ve sair bina ve çevre düzenlemeleriyle tarihi kimliğine tekrar kavuşarak kadim Merkezefendi atmosferini yeniden teneffüs eder hale geldi. Ayrıca bu bölgemiz, Tıbbi Bitkiler Bahçemizin yerleşkesiyle de birleşerek, İlçemizin en güzide prestij alanlarından biri haline gelmiş bulunmaktadır. Burada yapılan büyük çevre düzenlemelerinin ve tarihi mekânların restorasyonu yanında, yaptığımız güzel hizmetlerden biri de bölgeye yakışır güzel bir kütüphane inşa etmek oldu. Kütüphanemiz Mevlevihaneyle, Merkezefendi Camii'yle ve oradaki tarihi dokuyla tam bir uyum içinde yapılarak Merkezefendi'nin ruhaniyetine yaraşır bir şekilde tam kapasite gençlerimize 7/24 hizmet sunmaktadır.

(ZKSM) Zeytinburnu Kültür ve Sanat Merkezi, İstanbul'un en önemli kültür mecrası haline gelmiştir.

2016 yılında sosyal belediyecilik anlamında büyük mesafeler katettik. Bu yıl özellikle gençlerimize yönelik hizmetlerimizin ivme kazandığı bir faaliyet yılımız oldu. Zeytinburnu Kültür ve Sanat Merkezimiz'e bağlı "Gençlik Merkezi" tarafından tertip edilen anlamlı faaliyetlerden biri de Çanakkale-Ayvacık İlçesi Kayalaraltındaki Belediyemiz'in sosyal tesisinde yapılan yaz kampımızdı. İlçemiz gençlerinin kültürel gelişimlerine, sosyalleşmelerine, aralarında kaynaşmalara ve kaliteli bir ortamda vakit geçirmelerine vesile olan bu kamplarımız, önümüzdeki yıllarda da devam edecektir.

Zeytinburnu'nda hemşehrilerimizin yakından bildiği bir şeydir; sosyal belediyeciliğin gereklerinin titizlikle Belediyemiz tarafından yerine getirildiği. Sosyal belediyeciliğin Türkiye çapındaki örneği durumunda olan AKDEM (Aile Kadın Destekleme ve Engelliler Merkezi), bu yıl da sayısız hizmet ve faaliyetlerine devam etmiştir.

Engelli hemşehrilerimiz başta olmak üzere, ihtiyaç sahibi bütün vatandaşlarımız, kadınlarımız, gençlerimiz, bu faaliyet yılımızda da AKDEM'in birinci sınıf hizmetlerinden yararlanmışlardır. AKDEM, bu dönemde de Zeytinburnu ailemizin adeta gizli kahramanı olmuş; yaşlı, engelli, ailesiz kalmış veya herhangi bir nedenle ihtiyaçlı duruma düşmüş bütün hemşehrilerimizin sıcak yuvası, güven veren sağlam çatısı olmuştur.

İhtiyaç sahibi hemşehrilerimizin, evde bakım hizmeti de dahil olmak üzere, bütün bakım hizmetlerinden genç anne adaylarımızın eğitimlerine, babalık eğitimlerinden kadınlarımızın kültürel, ruhsal ve toplumsal gelişimlerine, ihtiyaç sahibi hanım kardeşlerimizin sistematik ve profesyonel kadrolarımızca korunmasından hukuki yardım ve aile gelişim-destekleme programlarına kadar, aklınıza gelebilecek bütün alanlarda faaliyetlerine titizlikle devam etmiştir.

Zeytinburnu Belediyesi olarak, sosyal belediyecilik faaliyetlerimiz elbette ki AKDEM'in faaliyetlerinden ibaret değildir. Bu faaliyet yılımızda da, geçtiğimiz yıllarda olduğu gibi AŞEVİ'miz tam kapasiteyle hizmetine devam etmiştir. AŞEVİ'mizden ihtiyaç sahibi insanlara sıcak yemek hizmeti, evlerine servis edilerek sağlanmış; Zeytinburnu'nda cenazesi olan bütün cenaze evlerine sıcak yemek hizmeti sunulmuştur. AŞEVİ'miz, günün her saati, bir tas çorbaya ihtiyaç duyan bütün hemşehrilerimizin yanında olmuş; olmaya da devam etmektedir.

Düşenin elinden tutuyor, açları doyuruyor, mazlumu koruyor, dezavantajlıların yardımına koşuyor, yaşlılarımıza bakıyor, çocuklarımızın ve gençlerimizin daha iyi eğitim almaları ve başarılı olmaları için gayret gösteriyor, insanımızın sosyalleşmesine, kültürel gelişiminin ve yaşam kalitesinin artmasına yardımcı oluyoruz.

Belediye olarak eğitim meselesini de sosyal belediyeciliğin ayrılmaz bir parçası olarak görüyor, faaliyetlerimizi planlarken de bunu göz önünde bulunduruyoruz. Gençlerimize yönelik kültür, eğitim ve sportif faaliyetlerimiz Bilgi Evlerimizde hız kesmeden devam ediyor.

Sporu sadece gençlerimizin uğraşı değil; toplumsal sağlığımızın da vazgeçilmez bir parçası olarak görüyoruz. İlçemizin gurur kaynağı haline gelen Belediyemiz'in Buz Hokeyi takımı, başarıdan başarıya koşuyor. Gençlerimizin kötü alışkanlıklardan korunarak spora, yönlendirilmesi anlamında örnek bir proje olan Buz Hokeyi Takımı, artık yalnızca İlçemiz'in değil; Ülkemiz' in de gündemine oturmuş durumdadır. Türkiye şampiyonu olarak İlçemiz'e büyük bir gurur yaşatan Buz Hokeyi Takımımız, tam bir başarı hikâyesidir ve artık Türkiye'ye mal olmuş bir marka durumundadır. Önümüzdeki yıl Zeytinburnu, takımımıza yakışır bir Buz Pisti Spor Kompleksi'ne kavuşacaktır. Buz hokeyiyle ilgilenen bütün gençlerimize burada hizmet etmekten de ayrıca onur duyacağız.

Hizmet ettiğimiz bütün alanlarda halkımızın dua ve teveccühlerine mazhar olmayı temenni ediyor; bizleri faaliyetlerimizde yalnız bırakmayan hemşehrilerimize, meclis üyelerimize ve mesai arkadaşlarımıza şükranlarımı, sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

Murat Aydın

Zeytinburnu Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER	9
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ.....	61
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	75
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ.....	87
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ.....	107
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	117
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	129
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ.....	143
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	161
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	181
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	197
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ.....	211
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	233
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	253
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	279
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ.....	305



I. Bölüm / Genel Bilgiler

2016 Faaliyet Raporu



GENEL BİLGİLER

A - MİSYON - VİZYON

Misyon:

İstanbul'un tarihi, kültürü ve ekonomisiyle bütünleşmiş, sahip olduğu zenginlik ve değerlerini yaşayan, her birimizin yaşamaktan mutluluk duyduğu yenilenen ve gelişen bir Zeytinburnu.

Vizyon:

Zeytinburnu'nda yaşayanların tüm kentsel ihtiyaçlarının karşılandığı, örnek bir ilçe olarak, markalaşmış belediyeçilik anlayışımızı geliştirerek sürdürmek.

B - YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

13 Temmuz 2005 tarih ve 25874 Sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. ve 15. maddelerinde Belediye'nin görev, yetki ve sorumlulukları şu şekilde belirtilmiştir.

1. Belediyenin görev ve sorumlulukları:

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile te-frişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. (1)

b) (...) (2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (3)

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivdiliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. **(4)**

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

2. Belediyenin yetkileri ve imtiyazları:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

(1) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 120 nci maddesiyle, bu bentte yer alan , “gençlik ve spor” ibaresinden sonra gelmek üzere, “orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)” ibaresi eklenmiştir.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan “Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;...” ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

(3) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan “sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;” ibaresinden sonra gelmek üzere “mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;” ibaresi eklenmiştir.

(4) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkroda yer alan “özürlü” ibaresi “engelli” şeklinde değiştirilmiştir.



g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Bent 23.04.2015 tarih ve 29335 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6645 Sayılı Kanun ile Eklenmiştir) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare

tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Fıkra 23.04.2015 tarih ve 29335 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6645 Sayılı Kanun ile Eklenmiştir) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Fıkra 11.09.2014 tarih ve 29116 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6552 Sayılı Kanun ile Eklenmiştir) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

C - İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKİ KAYNAKLAR:

1.1 - Hizmet Birimleri:

Belediyemizin 2016 yılındaki hizmet ve faaliyetlerinin yürütüldüğü hizmet birimleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 1: Hizmet birimleri

BELEDİYEMİZİN HİZMET BİRİMLERİ		
SIRA NO	KULLANIM DURUMU	SAYI
1	HİZMET BİNASI	2
2	SOSYAL TESİS BİNASI	2
3	BENZİNLİK	1
4	AŞEVİ (İkram Evi) BİNASI	1
5	AKDEM BİNASI	1
6	DESTEK HİZMET BİNASI	1
7	MUHTARLIK BİNASI	3
8	TAZİYE EVİ	1
9	BİLGİ EVİ	7
10	KÜLTÜR MERKEZİ	3
11	STK HİZMET BİRİMİ	4
12	SPOR TESİSİ	4
13	YER ALTI OTOPARKI	4
14	YEREL GÜNDEM BİNASI	1
TOPLAM		35

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2016

1.2 - Hizmet Araçları:

Belediyemizin hizmet, faaliyet ve görevleri toplam 182 araçla yürütülmüştür. Bu araçlara ait ayrıntılı bilgi aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

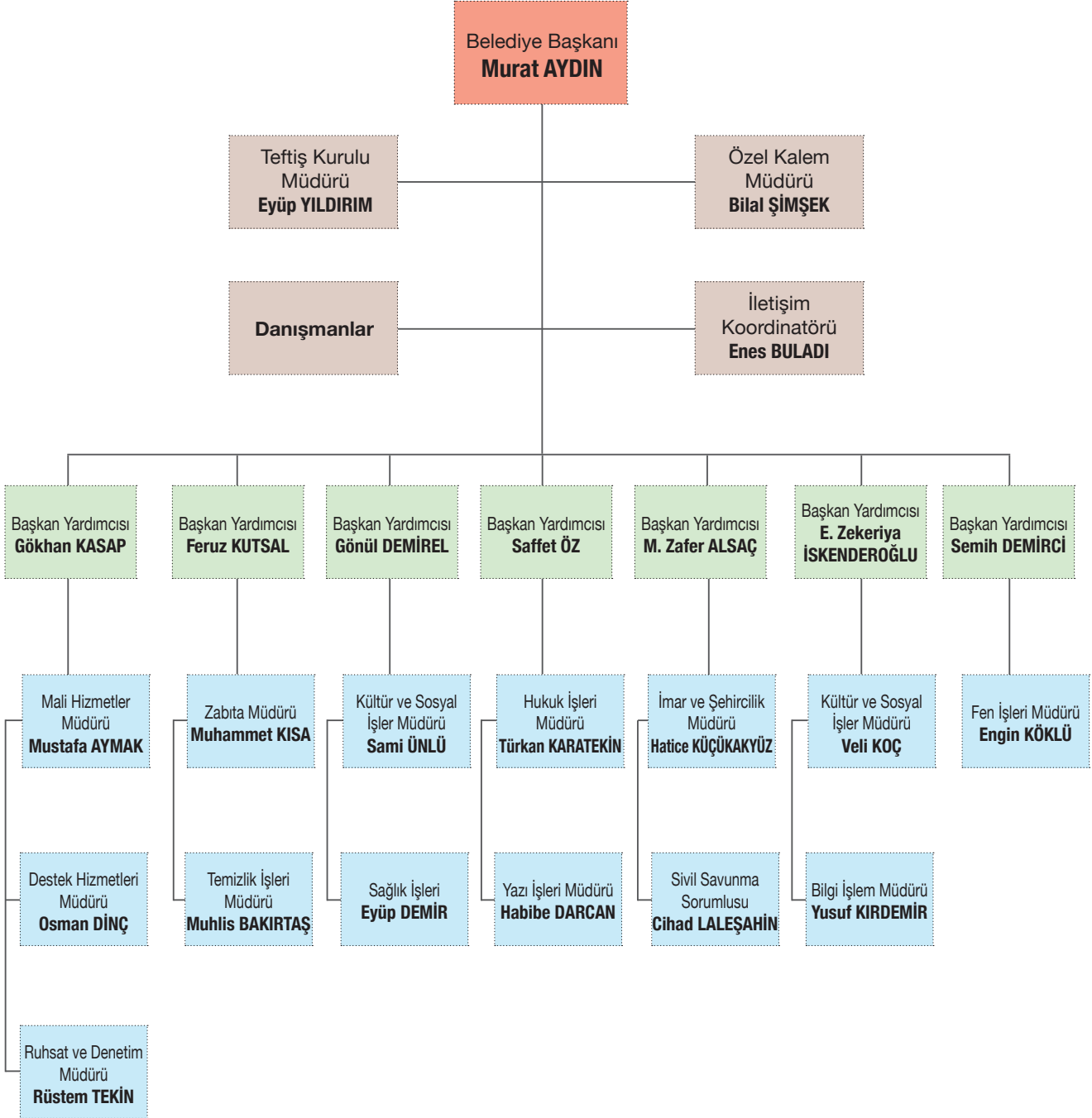
Tablo 2: Hizmet araçları

BELEDİYEMİZİN HİZMET ARAÇLARI					
NO	CİNSİ	RESMİ	KİRALIK	BEDELSİZ ARAÇLAR	(ADET)
1	Binek oto	-	92	14	106
2	Minibüs	-	10	-	10
3	Kamyonet	3	10	-	13
4	Panelvan Minibüs	-	5	-	5
5	Hasta Nakil Ambulans	-	2	-	2
6	Minübüs (27 kişilik)	-	18	-	18
7	Otobüs (40 kişilik)	1	5	-	6
8	Özürlü Aracı	-	2	-	2
9	Damperli Kamyon	3	4	-	7
10	Asfalt Robotu	2	-	-	2
11	Loder (jcb)	1	2	-	3
12	Ses Otobüsü	-	1	-	1
13	Asfalt Silindiri (küçük)	1	-	-	1
14	Motosiklet	2	3	-	5
15	Araç Çekici	1	-	-	1
GENEL TOPLAM		14	154	14	182

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2016

2. TEŞKİLAT YAPISI:

Belediyemizin teşkilat yapısı şu şekilde oluşturulmuştur:



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:

Bu dönemdeki hizmet, faaliyet ve görevlerimiz, 3.993 adet bilgi ve teknoloji kaynağın-
dan yararlanılarak yürütülmüştür. Bunların 3.109'u bilişim amaçlı olarak kullanılmışken, 884'ü
de muhtelif hizmet ve faaliyetlerin icrasında kullanılmıştır.

Tablo 3: Kaynaklar

● BELEDİYEMİZİN BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARI ●		
SIRA NO	CİNSİ	SAYI
1	Güvenlik Duvarı	1
2	Hassas Terazi	1
3	IP Kamera	249
4	IP Telefon (Masaüstü)	360
5	İç Mekân Led Ekran	2
6	Jeneratör	8
7	Kaynak Makinesi	2
8	Klima	36
9	Kombi	21
10	Kompresör	2
11	Masaüstü Bilgisayar	812
12	MBS Kamerası	429
13	Monitör	812
14	Nas Dadastore	2
15	NVR Kamera Kayıt Cihazı	11
16	Ozalit Makinesi	1
17	Para Sayma Makinesi	4
18	Plotter	3
19	Projeksiyon	4
20	Projektör	16
21	Sanal Sunucu	81
22	Scanner	155
23	Server	22
24	Server Odası Yangın Söndürme Sistemi	2
25	Ses Sistemi	12
26	Ses Sistemi Kliması	5
27	Su Arıtma Cihazı	15
28	Switch	60
29	Tablet	50
30	Telefon Santrali	5
31	Televizyon	35
32	Uydu Alıcısı	3
33	Video Kamera	2
34	Yangın Söndürme Cihazı	17
35	Yazıcı	80
36	140 TB Dadastore	2
GENEL TOPLAM		3.993

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2016

Belediyemizin bilgi, teknolojik ve bilişim hizmetleri, Bilgi İşlem Müdürlüğü'müz tarafından yürütülmüştür. Belediyemizin merkez binası ile diğer birimleri ve binaları, bilgi evleri, AKDEM

(Aile, Kadın Destekleme ve Engelliler Merkezi) ve ZKSM (Zeytinburnu Kültür ve Sanat Merkezi) arasındaki iletişim, mülkiyeti Kurumumuz'a ait olan fiber hatlar üzerinden (LAN) sağlanmıştır.

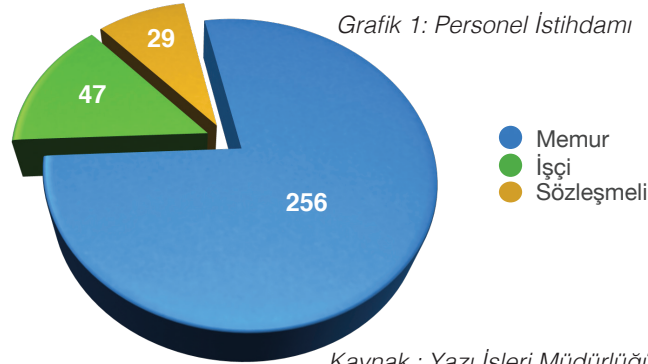
Ayrıca mahalle muhtarlıkları ve Fen İşleri Müdürlüğü Bakım ve Onarım Şefliği gibi dış birimlerin bağlantısı Güvenli Erişim Portalı (SSL) ile sağlanmıştır. Fiber hat ulaşmayan dış birimlerin internet ihtiyacı ise ADSL ile sağlanmıştır. Belediyemizde 9 adet fiziksel sunucu ile Başkanlık binası ve hizmet binası internet bağlantısı fiber hat üzerinden 150 Mbps hız ve metro sunucu sanallaştırılması yapılmış olup, sanal sistemde toplam 70 adet sunucuyla hizmet verilmiştir.

Belediyemiz birimlerinde kullanılan kurumsal elektronik posta hizmetleri, tamamen Kurumumuz bünyesinden yürütülmüş olup, her bir kullanıcı için sınırsız posta alanı tahsis edilmiştir. Kullanıcılar ister intranet yöntemi ile ister web access yöntemi ile istedikleri anda internet olan her yerden e-postalarına ulaşabilmişlerdir. Iphone, smartphone vb. telefon kullanan kullanıcılarımız, e-posta hesaplarını telefonları ile senkronize etmişlerdir.

4 - İNSAN KAYNAKLARI

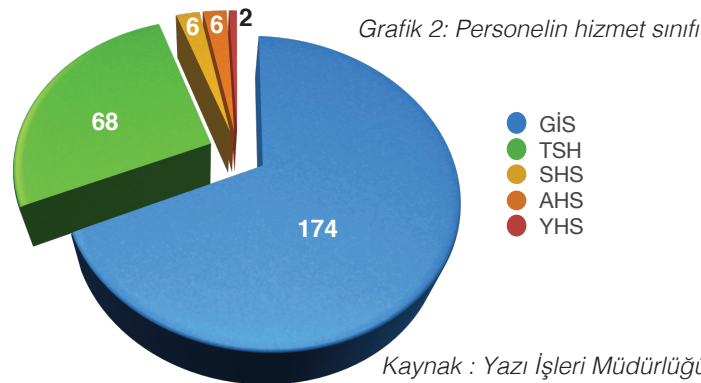
1 - Personel İstihdamı:

Belediyemiz bu dönemdeki hizmet, faaliyet ve görevlerini toplam 332 personelle yürütmüştür. Bu personelin 256'sı memur, 47'si işçi, 29'u da sözleşmeli personeldir.



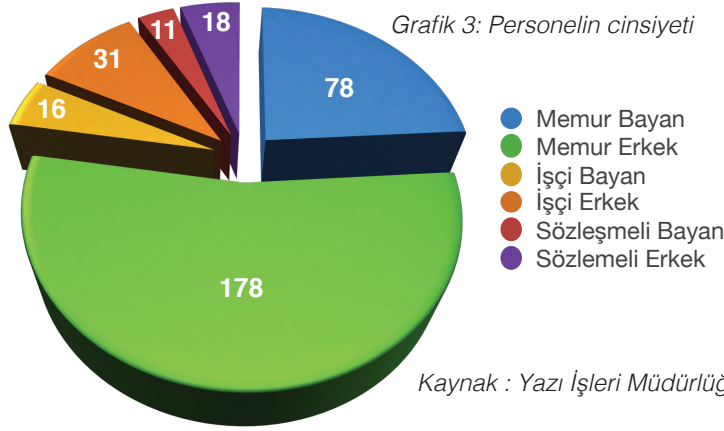
2 - Personelin Hizmet Sınıfı:

Belediyemizdeki toplam 256 memurun hizmet sınıflarına göre dağılımı şöyledir:



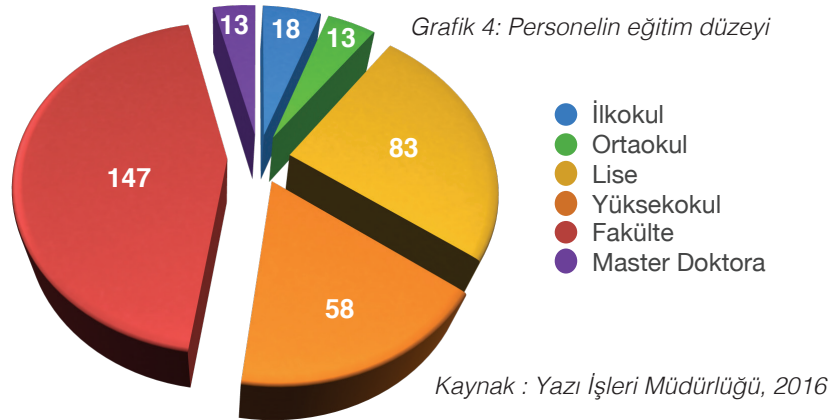
3 - Personelin Cinsiyeti:

Toplam 332 personelimizin cinsiyet dağılımları aşağıdaki tabloda açıklanmıştır.



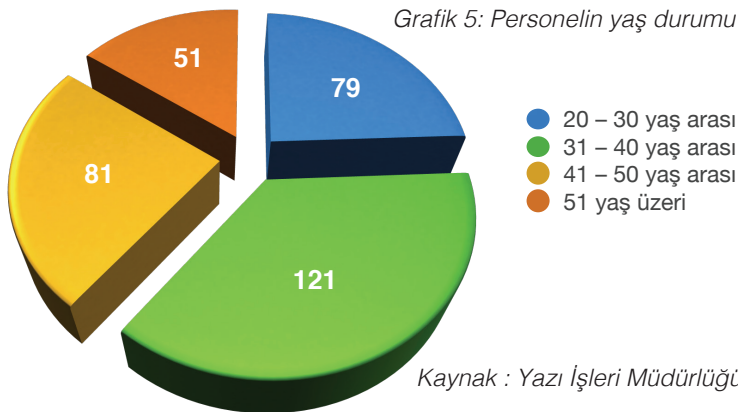
4 - Personelin Eğitim Düzeyi:

Toplam 332 belediye personelinin eğitim durumları da şöyledir.



5 - Personelin Yaş Durumu:

Toplam 332 belediye personelimizin yaş durumları incelendiğinde, personelin yaş gruplarına göre dağılımlarının da şu şekilde olduğu görülmektedir.



5 - SUNULAN HİZMETLER:

“Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelik” gereğince oluşturulmuş olan ve 15 ayrı hizmet biriminden sunulan 2016 yılı hizmet ve faaliyetlerimiz:

5.1 - Özel Kalem Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler:

- 1) Belediyenin Protokol Hizmetleri,
- 2) Başkanlık Makamının Temsil Ağırlandırma Hizmetleri,
- 3) Başkanın Program ve Randevularının Takip Hizmetleri,
- 4) İletişim Koordinatörlüğü Hizmetleri,
- 5) Dini ve Milli Bayramların Organizasyon Hizmetleri,
- 6) Çözüm Merkezi Hizmetleri,
- 7) Halkla İlişkiler Hizmetleri.

5.2 - Destek Hizmetleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler:

- 1) Satın Alma İşleriyle Alâkalı Hizmetler,
- 2) İdari İşlerle Alâkalı Hizmetler,
- 3) Sosyal Tesis İşleriyle Alâkalı Hizmetler,
- 4) Akaryakıt İşleriyle Alâkalı Hizmetler,
- 5) Makine İkmal ve Bakım Onarım Hizmetleri,
- 6) Bina Bakım Onarımı, Tadilat ve Temizlik Hizmetleri.

5.3 - Bilgi İşlem Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler:

- 1) Donanım Hizmetleri,
- 2) Yazılım Hizmetleri,
- 3) Otomasyon Hizmetleri,
- 4) İntranet ve İnternet Hizmetleri,
- 5) Teknik Destek Hizmetleri,
- 6) Kurum Arşiv İşleri ve Dosyalama Hizmetleri,
- 7) Veri Kayıt, Kontrol ve Muhafaza Hizmetleri.

5.4 - Teftiş Kurulu Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler:

- 1) Başkanlık Onayı ile Belediye birimlerini yasalara uygunluk ve performans açısından denetleme hizmetleri,
- 2) Başkanlık Onayı ile 657 sayılı Yasa'ya göre personelin disiplin suçu oluşturan eylemleriyle ilgili soruşturma hizmetleri,
- 3) Başkanlıkça belirlenen konularda detaylı tetkik, inceleme ve araştırmalar yapma, rapor tanzim etme hizmetleri,
- 4) 4483 Sayılı Memurların Yargılanmasına İlişkin Kanun doğrultusunda personelin suç teşkil edebilecek eylemleriyle ilgili Kaymakamlık Makamının onayıyla ön inceleme raporlarını tanzim etme hizmetleri.

5.5 - Hukuk İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler:

- 1) Belediye Aleyhine Açılan Davalarda Belediyeyi Savunmayla İlgili Hizmetler,
- 2) Belediye Lehine Dava Açma İşleriyle İlgili Hizmetler,
- 3) Müşavirlik Hizmetleri.

5.6 - Yazı İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

- 1) Gelen ve Giden Evrak Kayıt Hizmetleri,
- 2) Belediye Meclis Hizmetleri,
- 3) Belediye Encümen Hizmetleri,
- 4) Nikah İşleriyle İlgili Hizmetler,
- 5) İnsan Kaynaklarıyla İlgili Hizmetler,

5.7 - Zabıta Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler:

- 1) Zabıta Hizmetleri
- 2) Güvenlik ve Koruma Hizmetleri

5.8 - Mali Hizmetler Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler:

- 1) Belediye Gelirleriyle İlgili Yoklama ve Kontrol Hizmetleri,
- 2) Mükellef Sicil Kayıt ve Kontrol Hizmetleri,
- 3) Belediye Gelirlerinin Tahakkukuyla İlgili Hizmetler,
- 4) Belediye Gelirlerinin Tahsilatıyla İlgili Hizmetler,
- 5) Belediye Alacaklarının İcra - Takip Hizmetleri,
- 6) Ticaret Erbabının Ölçü ve Tartı Aletlerini Muayene ve Kontrol Hizmetleri,
- 7) Belediyenin Muhasebe Hizmetleri,
- 8) Belediyenin Banka Hizmetleri,
- 9) Belediyenin Finansman Hizmetleri,
- 10) Belediyenin Ödemelerle İlgili Hizmetleri,
- 11) Belediyenin Demirbaş Kayıtlarının Konsolide Hizmetleri,
- 12) Belediyenin Mali ve Ön Mali Kontrolüyle İlgili Hizmetleri,
- 13) Belediye Bütçesinin Hazırlanması ve Takip Hizmetleri,
- 14) Belediyenin Stratejik Planının Hazırlanması ve Takip Hizmetleri,
- 15) Belediyenin Performans Programının Hazırlanması ve Takip Hizmetleri,
- 16) Belediyenin İç Kontrol Eylem Planının Hazırlanması ve Takip Hizmetleri,
- 17) Belediyenin Yıllık Faaliyet Raporunun Hazırlanması Hizmetleri.

5.9 - Temizlik İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler:

- 1) Temizlik Hizmetleri,
- 2) Çevre Koruma Hizmetleri.

5.10 - Sağlık İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler:

- 1) Belediye Personelin Sağlık Hizmetleri,
- 2) Fakir Halkın Muayene Hizmetleri,
- 3) Halk Sağlığıyla İlgili Koruyucu ve Kurtarıcı Hizmetler,
- 4) Gıda Denetim ve Muayene Hizmetleri,
- 5) Veterinerlik Hizmetleri,
- 6) İlaçlama Hizmetleri.

5.11 - İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler:

- 1) Planlama ve Harita Hizmetleri,
- 2) İmar Hizmetleri,
- 3) Numarataj Hizmetleri,
- 4) Emlak İstimlak Hizmetleri.

5.12 - Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler:

- 1) Fen İşleriyle İlgili Hizmetler,
- 2) Tıbbi Bitkiler Bahçesiyle İlgili Hizmetler,
- 3) Park ve Bahçe Hizmetleri,

5.13 - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler:

- 1) Basın Yayın Hizmetleri,
- 2) Halkla İlişkiler Hizmetleri,
- 3) Kültür Hizmetleri,
- 4) Organizasyon Hizmetleri,
- 5) Bilgi Edinme Hizmetleri,
- 6) Gençlik Merkezi Hizmetleri,
- 7) Bilgi edinme Hizmetleri,
- 8) Geleneksel Tıpla İlgili Hizmetler.

5.14 - Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler:

- 1) Sosyal Yardım Hizmetleri,
- 2) Aşevi (İkram evi) Hizmetleri,
- 3) Cenaze Evleri İkram Hizmetleri,
- 4) Yöresel Etkinliklerle İlgili Hizmetler,
- 5) Ramazan Organizasyonu Hizmetleri,
- 6) Sportif ve Kültürel Organizasyon Hizmetleri,
- 7) ZEYKOM (Yerel Gündem ve AB İlişkileri) Hizmetleri
- 8) AKDEM (Aile Kadın Destekleme ve Engelliler Merkezi) Hizmetleri,

5.15 - Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler:

- 1) İşyerlerinin Ruhsatlandırma Hizmetleri,
- 2) İşyerlerinin Denetim Hizmetleri.

6 - YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ**a) Belediye Meclisi:**

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 17. ve 18. maddelerinde Belediye Meclisi'nin görev ve yetkileri, şu şekilde belirtilmiştir:

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri:

1. Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
2. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
3. Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak,
4. Borçlanmaya karar vermek.

5. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılması; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
6. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
7. Şartlı bağışları kabul etmek.
8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
9. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
10. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
11. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
12. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
13. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
14. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
15. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
16. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
17. Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
18. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
19. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
20. İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.



Zeytinburnu Belediye Meclisi'nin 37 üyesi bulunmaktadır. Meclisi, 26'sı AK PARTİ'den 11'i de CHP'den seçilen üyeler oluşturmaktadır.

ZEYTİNBURNU BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Gökhan KASAP
(AK Parti)



M. Zafer ALSAÇ
(AK Parti)



Semih DEMİRCİ
(AK Parti)



Celal MERDAN
(AK Parti)



Mehmet ALTUNTAŞ
(AK Parti)



Hasan Hüseyin ÜSKÜDAR
(CHP)



Adem ULUOCAK
(AK Parti)



Abdülhakim KAYA
(AK Parti)



Ayşegül EYİBİL
(AK Parti)



Bilal AKGÜL
(AK Parti)



Cemal AYDAR
(CHP)



Cüneyt TEZCAN
(AK Parti)



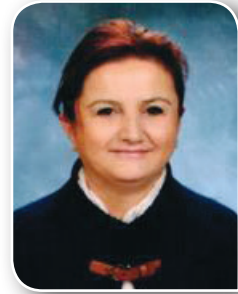
Cahit BAYRAM
(AK Parti)



Düzgün KAYA
(CHP)



Emin YÜCE
(AK Parti)



Esin HACIALIOĞLU
(CHP)



Fatma BALCI
(AK Parti)



Fatma YAZICI
(AK Parti)



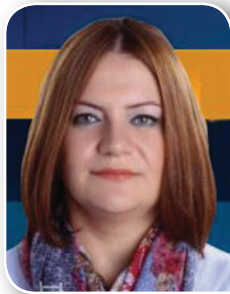
Fevzi ALTUĞ
(AK Parti)



Fikret TUNCER
(AK Parti)



Hasan Hüseyin KESER
(AK Parti)



Havvanur YURTSEVEN
(AK Parti)



İlkay BİBER
(CHP)



Kadir ERBASAN
(AK Parti)



Mahmut ŞENGÜL
(AK Parti)



Mehmet ÇAKIR
(AK Parti)



Mehmet Şirin ÇELİK
(AK Parti)



Metin DEVELİ
(AK Parti)



Müberra İNAL ARSLAN
(AK Parti)



Osman GENÇ
(CHP)



Özgür AYDIN
(CHP)



Sadettin ULUBAY
(CHP)



Sami YAPAR
(AK Parti)



Satılmış ORAL
(CHP)



Selamettin YENİYOL
(CHP)



Yunus Gülmek
(AK Parti)



Cengiz PEKTAŞ
(CHP)

b) Belediye Encümeni:

Zeytinburnu Belediyesi Encümeni 7 kişiden oluşmaktadır. Bu üyelerin üçü brokrat, üçü de Belediye Meclisi tarafından seçilen üyelerdir. Encümene, Belediye Başkanının görevlendirdiği bir başkan yardımcısı başkanlık etmektedir.



M. Zafer ALSAÇ
Başkan Yardımcısı
(Encümen Başkanı)



Abdulhakim KAYA
Seçilmiş Meclis Üyesi



Cahit BAYRAM
Seçilmiş Meclis Üyesi



Fevzi ALTUĞ
Seçilmiş Meclis Üyesi



Mustafa AYMAK
Mali Hizmetler Müdürü
(Bürokratik Üye)



Habibe DARCAN
Yazı İşleri Müdürü
(Bürokratik Üye)



Türkan KARATEKİN
Hukuk İşleri Müdürü
(Bürokratik Üye)

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 33. ve 34. maddelerinde Belediye Encümeni'nin görev ve yetkileri şu şekilde belirtilmiştir:

Belediye Encümeni'nin Görev ve Yetkileri:

1. Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
2. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
3. Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
4. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
5. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
6. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
7. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
8. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
9. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

c) Belediye Başkanı:

Belediye Başkanımız Murat AYDIN, 18 Nisan 1999 seçimlerinde Zeytinburnu Belediye Başkanı olarak seçilmiştir.

28 Mart 2004 seçimlerinde 2. Kez;

29 Mart 2009 seçimlerinde de 3. kez,

30 Mart 2014 seçimlerinde de 4. kez

Zeytinburnu Belediye Başkanı olarak seçilmiştir.

Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 38. maddesi şu şekilde ifade edilmektedir.

Belediye Başkanı'nın Görev ve Yetkileri:

1. Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
2. Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
3. Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
4. Meclise ve encümene başkanlık etmek.
5. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
6. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
7. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
8. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
9. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
10. Belediye personelini atamak.
11. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
12. Şartsız bağışları kabul etmek.
13. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
14. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
15. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
16. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Başkan Yardımcıları:

Belediyemizde 7 başkan yardımcısı bulunmaktadır. Bunlardan 4'ü bürokrat; 3' ü de belediye meclis üyesidir. Meclis üyesi başkan yardımcılarında biri idari görev, diğer ikisi de teknik görev ifa etmektedirler.



Gökhan KASAP
Başkan Yardımcısı
(İdari)



M. Zafer ALSAÇ
Başkan Yardımcısı
(Teknik)



Semih DEMİRCİ
Başkan Yardımcısı
(Teknik)



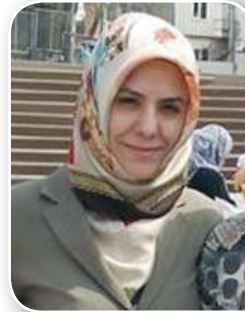
Feruz TUTSAL
Başkan Yardımcısı
(İdari)



Saffet ÖZ
Başkan Yardımcısı
(İdari)



E. Zekeriya İSKENDERÖĞLU
Başkan Yardımcısı
(İdari)



Gönül DEMİREL
Başkan Yardımcısı
(İdari)

İÇ KONTROL SİSTEMİ :

İç Kontrol, Belediyemiz faaliyetlerinin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara, performans programlarına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını; bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamayı amaçlar.

İç Kontrol Biriminin hedefi; denetim öncesi etkili bir çalışma yaparak, idarenin tüm risk haritasını elinde bulundurmak, değişen riskleri periyodik kontrollerle güncelleyerek, en riskli alanlardan başlamak üzere denetimler yapmak suretiyle, Belediye faaliyetlerini etkileyecek risklerin olumsuzluğunu en aza indirmeye yardımcı olmaktır.

İç Kontrol Birimi olarak;

- İç Denetim faaliyetlerini uluslararası iç denetim standartlarına ve iç denetim mevzuatına uygun olarak gerçekleştirmek,
- Birimlerin iş süreçleri, yönetim ve kontrol süreçlerini gözden geçirmek,
- İdarenin risk yönetim süreçlerini incelemek,
- Denetimde risk odaklı yaklaşımı benimsemek,
- Denetimlerde, sistem denetimi, uygunluk denetimi, mali denetim ve performans denetimi sıralamasını esas almak,
- Denetimlerde, denetlenen birimlerin yönetim ve kontrol süreçlerindeki zayıflıkların veya geliştirilmesi gereken alanların ortaya çıkarılması ve gerekli iyileştirmelerin yapılması amacıyla birim yöneticileriyle birlikte ortak aksiyon planları hazırlamak,
- İç denetim faaliyetleri sonucunda birim ile mutabık kalınan ve aksiyon planına bağlanan önerilerin planlandığı şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini izlemek,
- Denetim ve danışmanlık faaliyetlerini beraber yürütmek,
- İç denetim birimlerinde yürütülen iç denetimin ilgili standart, mevzuat ve rehberlerde yer alan düzenlemelere göre yapılıp yapılmadığını izleyecek bir iç gözetim mekanizması (denetim gözetim sorumlusunun belirlenmesi vb.) kurmak,
- İç denetim alanında akademik çalışması olan kişi ve kurumlarla işbirliği yapmak ve bu alandaki çalışmalarını teşvik etmek,
- Ortak politikaların belirlenmesi, karşılıklı roller ve beklentilerin açıklığa kavuşturulması ve olası problemlerin çözümü amacıyla Kurul ve iç denetim birimleri ile kamu idareleri ve diğer denetim birimleri arasında yakın işbirliği sağlamak, temel politikamız ve önceliğimizdir.

Bu doğrultuda Belediyemizin 2016 yılı İç Denetim Programı hazırlanmış; Teftiş Kurulu Müdürlüğü'müz tarafından Belediyemizin 5 müdürlüğü denetlenmiş olup; bu denetim programı çerçevesinde gerçekleştirilen denetimler aşağıda belirtilmiştir :

1) Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğü nezdinde gerçekleştirilen müdürlük iş ve işlemlerinin, hizmet standartlarının ve faaliyet süreçlerinin mevzuata uygunluğu denetimi yapılmış; denetim sonucunda 15.05.2016 tarihli İç Denetim Raporu düzenlenmiştir.

2) Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü nezdinde gerçekleştirilen müdürlük iş ve işlemlerinin, hizmet standartlarının ve faaliyet süreçlerinin mevzuata uygunluğu denetimi yapılmış; denetim sonucunda 15.08.2016 tarihli İç Denetim Raporu düzenlenmiştir.

3) Belediyemiz **Sağlık İşleri Müdürlüğü** nezdinde gerçekleştirilen müdürlük iş ve işlemlerinin, hizmet standartlarının ve faaliyet süreçlerinin mevzuata uygunluğu denetimi yapılmış; denetim sonucunda 01.10.2016 tarihli İç Denetim Raporu düzenlenmiştir.

4) Belediyemiz **Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü** nezdinde gerçekleştirilen müdürlük iş ve işlemlerinin, hizmet standartlarının ve faaliyet süreçlerinin mevzuata uygunluğu denetimi yapılmış; denetim sonucunda 10.11.2016 tarihli İç Denetim Raporu düzenlenmiştir.

5) Belediyemiz **Mali Hizmetler Müdürlüğü** nezdinde gerçekleştirilen müdürlük iş ve işlemlerinin, hizmet standartlarının ve faaliyet süreçlerinin mevzuata uygunluğu denetimi yapılmış; denetim sonucunda 15/11/2016 tarihli İç Denetim Raporu düzenlenmiştir.

Yapılan iç denetimlerde majör bir hataya rastlanılmamıştır.

2016 yılı içerisinde Belediyemiz Müdürlüklerinden gelen sözlü sorulara sözlü olarak cevap verilmek suretiyle danışmanlık faaliyetlerinde de bulunulmuştur.

■ D - DİĞER HUSUSLAR

1 - ZEYTİNBURNU'NUN TARİHÇESİ:

Zeytinburnu, İlimiz'in eski yerleşim yerlerinden biridir. İstanbul'un Türklerin eline geçmesiyle, çok eskiden beri bu kente yerleşmiş olan Rumlar arasında anlaşmazlık çıkmış; bu anlaşmazlıklar sonucu, "Kudüslü Papazlar" adıyla anılan bir grup Rum, İstanbul'dan ayrılarak Kazlıçeşme dolaylarına, özellikle bugünkü "Zeytinburnu" olarak bilinen deniz kıyısına yerleştiler.

Kudüslü Papazların buralarda yaşadıkları çağlarda bu yerler doğanın binbir rengiyle bezenmiş, güzel bir yöre durumuna geldi. İklimin buralarda zeytin bile yetiştirilmesine elverişli olduğu bu çağlarda Zeytinburnu yöresi, bir gezinti yeri idi. İstanbul kentinin kıyıcığında bir eğlence, dinlenme, gezinme yeri olarak uzun yıllar İstanbul halkının yaşamını etkilemiştir.

Zeytinburnu ilçesi toprakları üzerinde yerleşmeyi etkileyen bir diğer olay da Kazlıçeşme'de dericilik sanayinin kurulmasıdır. Türkiye'de dericilik sanayinin 500 yılı aşkın tarihçesi Kazlıçeşme'de başlamıştır denebilir.

Kazlıçeşme yöresine Fatih Sultan Mehmet tarafından ilk salhaneler açılmış; burada debbağcılık geliştirilmiştir. Bu nedenle Edirne ve Anadolu derici esnafı, suyunun da bol olmasından dolayı buraya yerleşmişlerdir. Daha sonraları Zeytinburnu Türkiye'nin ve dünyanın deri ihtiyacını karşılar hale gelmiştir. Buna paralel olarak 19. yy'nin (1800'lü yılların) başında Zeytinburnu'nda ekonomik yaşam daha da gelişmiştir. 1850 yılında Zeytinburnu Bez Fabrikası, 1923 den sonra Mensucat Santral Fabrikası, Çimento Fabrikası, Askeri Fabrika ve Deri Sanayinin kurulması ile bölge yerleşime açılmış oldu.

Fatih süreciyle başlayan Zeytinburnu'ndaki yerleşim 1946'dan itibaren sanayinin gelişmesiyle Anadolu'dan gelen insanların akınına uğramıştır.

1953 yılına kadar doğusu Fatih, batısı Bakırköy ilçesine bağlı bir bölge iken 30 Temmuz 1953 tarihinde Fatih ilçesine bağlı Zeytinburnu Bucağı olmuştur.

Nüfusu günden güne artan Zeytinburnu, artık bucak olarak idare edilemeyecek duruma gelmiş; 01.09.1957 yılında İstanbul'un 14. İlçesi olarak örgütlenmiştir.

İstanbul Belediyesi'nin Şube Müdürlüğü olarak Belediyecilik hizmet ve faaliyetlerini yürüten Zeytinburnu, 09.07.1984 tarih ve 18453 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 3030 Sayılı Kanun ile İlçe Belediyesi statüsüne kavuşmuştur.

Köyü ve bucağı olmayan Zeytinburnu, idari bakımdan yalnızca mahallelere ayrılmıştır. İlçede 13 mahalle, 58 cadde, 2 bulvar, 37 anaarter, 981 sokak ve 15.865 bina bulunmaktadır.

2 - ZEYTİNBURNU'NUN COĞRAFİ KONUMU:

Zeytinburnu, Trakya'nın güneydoğusunda, Çatalca Yarımadası'nın Marmara Denizi'ne bakan yamaçlarının, bu denizle birleştiği yerdedir. Tarihi yarımada ile surlarla ayrılmıştır.

Doğusunda Fatih, batısında Bakırköy ve Güngören, kuzeyinde Bayrampaşa ve Eyüp, güneyinde Marmara Denizi bulunmaktadır. Bu yüzden ilçenin ikliminde nem etkili rol oynar.

İlçe topraklarının denizden ortalama yüksekliği 30-35 metredir. Deniz kıyısından içerilere doğru hiçbir engele rastlanmaz. İlçenin doğu kesimi Marmara Denizi'nden kuzeye doğru az bir meyille yükselir.

Güney kısmı Yedikule'den Yenimahalle'ye kadar düz bir ova görünümündedir. Daha önce bitki örtüsü bodur çalılıklarla kaplı olan ilçe toprakları günümüzde yerleşim ve sanayi alanı olmuştur.

İlçe topraklarının güneyden kuzeye uzunluğu 5.5 km., doğu-batı doğrultusundaki genişliği 2.5 km.'yi bulmaktadır.

Zeytinburnu, Havalimanına 12 km. mesafededir. İlçenin toprakları 29 derece doğu boylamı ve 41 derece kuzey enlemi üzerinde bulunmaktadır. Bu enlem ve boylam dereceleri üzerinde yaklaşık olarak bir dikdörtgene benzeyen şekliyle 11.39 km²'lik yer kaplar. Bu alanıyla İstanbul'un 39 ilçesi içerisinde 34. sıradadır.

Sirkeci-Florya sahil yolu ilçenin güneyinden, Avrupa ve Asya kıtasını bağlayan uluslararası E-5 Karayolu da ilçe sınırları içerisinde geçmektedir. İlçenin güneyinden İstanbul'u Avrupa'ya bağlayan demiryolu geçmekte olup; MARMARAY ve Avrasya tüneli de Zeytinburnu merkezlidir.

3 - ZEYTİNBURNU'NUN MAHALLELERİ:

Zeytinburnu 13 mahalleden oluşmaktadır. Bunlar; Beştelsiz, Çırpıcı, Gökalp, Kazlıçeşme, Maltepe, Merkez Efendi, Nuri Paşa, Seyit Nizam, Sümer, Telsiz, Veli Efendi, Yenidoğan, Yeşiltepe mahalleleridir.



Necdet BAYKAN
Mahalle Muhtarı

Merkezefendi Mahalle Muhtarlığı:

Tel: (212) 482 17 21

e-posta: baykannecdet@hotmail.com

Adres: Maltepe Mah. Davutpaşa Cad. Serçekale

Sokak No: 16 Zeytinburnu / İSTANBUL



Numan UÇAR
Mahalle Muhtarı

Maltepe Mahalle Muhtarlığı:

Tel: (212) 582 41 26

e-posta: numanucar@hotmail.com

Adres: Merkezefendi Mah.
Sabri Ülker Sokak. No: 34
Semt Konağı, Zeytinburnu / İSTANBUL



Ömer ALGÜL
Mahalle Muhtarı

Seyitnizam Mahalle Muhtarlığı:

Tel: (212) 679 49 97

e-posta: omeralg@hotmail.com

Adres: Seyitnizam Mah. G-13 Sokak. Semt Konağı
Zeytinburnu / İSTANBUL



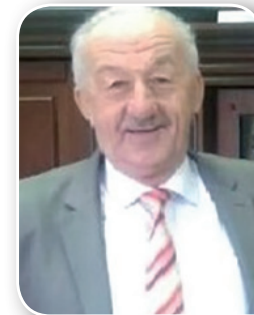
Adem YAVUZ
Mahalle Muhtarı

Beştelsiz Mahalle Muhtarlığı:

Tel: (212)558 05 91

e-posta: ademyavuz1935@hotmail.com

Adres: Beştelsiz Mah. Rauf Denktaş Caddesi. No: 11
Zeytinburnu / İSTANBUL



Yakup TORAMAN
Mahalle Muhtarı

Telsiz Mahalle Muhtarlığı:

Tel: (212) 582 93 97

e-posta: yakuptoraman28@hotmail.com

Adres: Telsiz Mah. G - 1 Sokak
No : 54 Zeytinburnu / İSTANBUL



Veli OZARSLAN
Mahalle Muhtarı

Veliefendi Mahalle Muhtarlığı:

Tel: (212) 582 99 60

e-posta: veliozarслан@gmail.com

Adres: Veliefendi Mah. Hakşınaz Sokak. No: 22
Zeytinburnu / İSTANBUL



Zeki ŞENTÜRK
Mahalle Muhtarı

Çırpıcı Mahalle Muhtarlığı:

Tel: (0212) 665 25 77

Adres: Çırpıcı Mah. Şener Sokak. No: 23
Zeytinburnu / İSTANBUL



Nadiye POLAT
Mahalle Muhtarı

Yeşiltepe Mahalle Muhtarlığı:

Tel: (0212) 546 35 35

e-posta: nadiyepolat@hotmail.com

Adres: 56 Sokak No: 67 Semt Konağı
Zeytinburnu / İSTANBUL



Celal ERTUĞRUL
Mahalle Muhtarı

Gökalp Mahalle Muhtarlığı:

Tel: (0212) 546 64 64

e-posta: aliturk_1970@hotmail.com

Adres: Gökalp Mah. 44 / 3 (Hasan Sevim) Sokak.
No: 7 Zeytinburnu / İSTANBUL



Hüseyin SARIYEL
Mahalle Muhtarı

Yenidoğan Mahalle Muhtarlığı:

Tel: (0212) 679 08 09

Adres: Yenidogan Mah. 48 Sokak. No: 114
(PTT üstü) Zeytinburnu / iSTANBUL



Akın COŞKUN
Mahalle Muhtarı

Sümer Mahalle Muhtarlığı:

Tel: (0212) 415 69 00

e-posta: akincoskun@gmail.com

Adres: Sumer Mah. 28 / 1 Sokak. No:12
Zeytinburnu / iSTANBUL



Tülin GÖZETİR
Mahalle Muhtarı

Kazlıçeşme Mahalle Muhtarlığı:

Tel: (0212) 664 28 39

Adres: Kazlıçeşme Mah. Mehmet Akif Ersoy Sokak
No: 7/1 Zeytinburnu / iSTANBUL



Yılmaz KAYA
Mahalle Muhtarı

Nuripaşa Mahalle Muhtarlığı:

Tel: (212) 558 36 42

e-posta: yilmazkaya1@gmail.com

Adres: Nuripaşa Mah. Bekir Subaşı (65-1) Sokak.
No: 43 Zeytinburnu / iSTANBUL

4 - ZEYTİNBURNU'NUN NÜFUS YAPISI:

Zeytinburnu ilçe olma süreciyle nüfusu hızlı artan ilçelerimizden biri olmuştur. 1960'da yapılan ilk genel nüfus sayımında Zeytinburnu'nun nüfusu 88.341 kişi olarak tespit edilmiştir.

Zeytinburnu'nun nüfusu 1960-2000 yılları arasındaki kırk yıllık süre içinde 88 binlerden 250 binlere yaklaşarak ortalama üç katlık bir artış göstermiştir.

2000 yılında, Türkiye genelinde nüfus yoğunluğu 88 iken, İstanbul'da 1.928'dir. Zeytinburnu'nda ise (20.639) dur.

Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemine göre 2007 yılında İstanbul'un nüfusu 12.573.836 olarak belirlenmiştir. Bu nüfusun 6.291.763'ünü erkek nüfus, 6.282.073'ünü ise kadın nüfus oluşturmuştur. Bu tespitte Zeytinburnu nüfusu da 288.743 olarak belirlenmiştir. Bu nüfusun 144.801'ini erkeklerin; 143.942'sini de kadınların oluşturduğu ortaya çıkmıştır.

TÜİK verilerine göre Zeytinburnu'nun son beş yıllık nüfus durumu incelendiğinde aşağıdaki durumun ortaya çıktığı görülmektedir:

YIL	NÜFUS	ARTIŞ	ARTIŞ ORANI
2012	292.407	-281	-0,09%
2013	292.313	-94	-0,03%
2014	287.223	-5.090	-1.77%
2015	289.685	2.462	0,85%
2016	287.897	-1.788	-0,63%

5 - ZEYTİNBURNU'NUN TARİHİ VE TURİSTİK MEKÂNLARI:

Zeytinburnu eski bir yerleşim yeri olmasından, oldukça önemli tarihi mekânlara sahiptir. Bunların belli başlılarını şöyle sıralayabiliriz :

Kazlıçeşme Fatih Camii, Merzifonlu Kara Mustafa Paşa Mescidi, Merzifonlu Kara Mustafa Paşa Çeşmesi, Merkez Efendi Tekkesi, Seyyid Nizam Tekkesi, Yenikapı Mevlevîhanesi, Balıklı Ayazması ve Balıklı Rum Kilisesi, Balıklı Rum Vakfı Hastanesi, Surlar, Yedikule Hisarı, Yedikule Surp Pirgiç Ermeni Hastanesi, Zeytinburnu Askeri Hastanesi (Zeytinburnu Belediye Başkanlığı), Hacı Mahmud Ağa Tekkesi, Takkeci İbrahim Ağa Camii, Kazlı Çeşme, Nafiz Efendi Sebili, Kapıcı İsmail Ağa Çeşmesi, Hacıbayram Can Çeşmesi, Merkez Efendi Çeşmesi, Takyeci Çeşmesi, Ali Bey Çeşmesi, Emine Sultan Meydan Çeşmesi, Sadrazam Ali Paşa Çeşmesi Hüseyin Bey Çeşmesi, Panoramik Müze ve Tıbbi Bitkiler Bahçesi olarak sayabiliriz.

İstanbul tarihinde önemli olaylara tanıklık etmiş ve bugüne kadar ayakta kalmayı başarmış tarihi ve kültürel değerlerin hem kent hayatına katılması hem de İstanbul için bir kültür odağı haline gelmesi maksadıyla hayata geçirilmiş Kültür Vadisi Projesi, Türkiye'nin en büyük tarih ve kültür yatırımlarından biridir.

Kültür Vadisi, Topkapı'dan başlayıp sur boyu devam ederek Zeytinburnu sahiline kadar olan 2 milyon 400 bin metre karelik alanı kapsamaktadır. Kültür Vadisi'nde Panoramik Müze, İstanbul'un en büyük mevlavihanesi olan Yenikapı Mevlavihanesi, Merkezefendi Camii Külliyesi, Osmanlı Evleri, Balıklı Rum Ayazması, Ermeni Kilisesi gibi yapıların yanında Türkiye'nin ilk ve tek Tıbbi Bitkiler Bahçesi, Türk Evleri, gezinti, koşu ve yürüme yolları, piknik alanları, sergi alanları, gösteri izleme yamaçları, oturma ve dinlenme alanlarını bulunmaktadır.

6 - ZEYTİNBURNU'NUN EKONOMİK VE TİCARİ YAPISI:

Zeytinburnu, hem işyeri hem de sigortalı çalışan sayısı yönünden yoğunluk gözlemlenen ilçeler arasındadır. İlçede 10'dan fazla işçi çalıştıran tesis sayısı oldukça fazladır. İlçe, 25 bin civarındaki işyeri, 10 bin civarındaki imalathanesi ve pek çok fabrika ile ülkedeki önemli üretim alanlarından biridir. Gıda, tekstil, örme sanayii, dericilik, ev mefruşatı, metal eşya gibi sektörler ilçe ekonomisinde öne çıkmaktadır. İlçenin milli gelire katkısı da oldukça yüksektir.

Sanayi sektöründeki işgücünün payı ülke ve İstanbul geneline göre Zeytinburnu'nda daha yüksekken, hizmetler sektörü ise en yüksek paya İstanbul genelinde, en düşük paya ise ülke genelinde sahip bulunmaktadır. İşgücünün sektörler itibarıyla dağılımı Türkiye genelinde gelişmekte olan ülkelerin özelliklerini gösterirken, İstanbul ve özellikle Zeytinburnu'nun yapısı sanayileşmiş ülkelerin özelliklerini yansıtmaktadır.

Deri konfeksiyonu denilince akla ilk gelen yer Zeytinburnu'dur. Kazlıçeşme'nin yıkılmasından sonra deri sanayii Tuzla, Çorlu, Balıkesir gibi başka yerlere taşınmıştır. Ancak dericilik ilçeden uzaklaşmamış, Zeytinburnu ham derinin işlendiği yer olmaktan çıkarak işlenmiş derinin satışa sunulduğu bir merkeze dönüşmüştür. Zeytinburnu ülke dışında işlenen her türden derinin de satışa sunulduğu bir merkez haline gelmiştir. Bu anlamda showroamlarıyla Zeytinburnu dünyanın en büyük deri piyasalarından birini oluşturmaktadır. Ancak son 2 yıldır deri sektöründeki kriz nedeni ile bu sektör ciddi sıkıntılar yaşamaktadır.

Zeytinburnu, örme sanayiinde de ileri gitmiştir. Ülke içindeki muhtelif yerlerde üretilen kumaşlar ilçede satışa sunulmaktadır. Ev mefruşatı alanında da Türkiye'nin en büyük firmaları ilçe içinde yer almaktadır. İlçede, Türkiye'de ilk 500'e giren firmaların yirmi altısı yer almaktadır.

Zeytinburnu'nda büyük işletme ve tesislerin yanı sıra atölyeler, torna-tesviye dükkanları ile dökümhaneler de bulunmaktadır.

1998 yılında Bavul ticaretine yönelik sefer yapan gemiler için Salıpazarı limanının yetersiz olması nedeniyle, DTO'nun girişimi ve Denizcilik Müsteşarlığı'nın izni ile ZEYPORT A.Ş. kurulmuş olup, 1999 yılı Mayıs ayında hizmete açılmıştır.

İstanbul Valiliğinin kararı ile boğazlardan transit geçen ve İstanbul liman sınırları içerisinde demirleyen gemilerle Acente motorları teması, tek nokta olan ZEYPORT'tan yapılmaktadır.



II. Bölüm / Amaç ve Hedefler

2016 Faaliyet Raporu



AMAÇ VE HEDEFLER

A - BELEDİYEMİZİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Belediyemizin 2016 yılına ait amaç ve hedefleri, 2015 - 2019 yıllarını kapsayan Stratejik Plânımızda şu şekilde belirtilmiştir:

Tablo 1: Amaç ve hedefler

SIRA NO	HEDEF	FAALİYET / PROJE
1	Aile kurumunu güçlendirmek ve engellilerin sosyal hayata katılımını sağlamak.	Her yıl ailelere ve engellilere yönelik eğitim, sosyal yardım ve danışmanlık hizmetleri sunmak.
2	Belediye hizmet bina ve araçlarının hizmet sunumlarının sürekliliğini sağlamak.	Her yıl hazırlanan hizmet binaları ve araçlara yönelik faaliyet planlarını gerçekleştirmek.
3	Belediye hizmetlerini vatandaşa tanıtarak, hizmetlerden etkin bir şekilde faydalanmalarını sağlamak.	Her yıl planlanan tanıtım ve algı çalışmalarını gerçekleştirmek.
4	Belediye Personelini Teknik ve Pratik alanda geliştirmek.	Her yıl personelin teknik ve pratik alanda gelişmesine yönelik en az 10 adet program düzenlemek.
5	Bilişim sistemlerinin güncelliğini korumak ve geliştirmek.	Her yıl hazırlanan bilişim sistemlerinin güncelliğini korumak ve geliştirmeye yönelik planları gerçekleştirmek.
6	Cadde ve sokakların dış görünümünü estetik hale getirmek.	Sokak ve caddelerin dış görünümünün cephe tasarım projeleri hazırlamak.
7	Coğrafi Bilgi Sisteminde mekânsal veriler ile sözel verilerin entegrasyonunu sağlamak.	Her yıl coğrafi bilgi sisteminde mekânsal veriler ile sözel verilerin entegrasyonunu sağlamak
8	Çevre sağlığı ve güvenliği ile ilgili denetimlerin etkinliğini artırmak.	Çevre ile ilgili gelen şikâyet sayısını 5 yıl içinde %20 azaltmak; Her yıl çevre festivali düzenlemek ve öğrencilere çevre eğitimi vermek.
9	Çevreye olumsuz etkileri bulunan işletmelerin iyileştirilmesini sağlamak.	Planlanan denetimlerin gerçekleştirilmesi.
10	Dezavantajlı gruplara sosyal yardımlar yapmak.	Dezavantajlı gruplardan gelen taleplerin uygun bulunanlarının tamamını karşılamak.
11	Dijital arşiv sisteminin bütün unsurlarıyla etkin kullanımını sağlamak.	Her yıl dijital arşiv sisteminin bütün unsurlarıyla kullanılmasını sağlamak.
12	Halkın talep, şikâyet ve beklentilerinin belediye ulaşmasını ve mümkün olan en kısa sürede çözülmesini sağlamak.	Her yıl planlanan vatandaş memnuniyeti yönetim sistemi kapsamında danışmanlık, eğitim ve belgelendirme çalışmaları yapmak.
13	Hukuksal altyapıyı güçlendirmek.	Kurumun bütün hukuki süreçlerini yürütmek.
14	İbadethanelerin temizliğini yapmak.	Her yıl tüm ibadethanelerin temizliğini sağlamak.
15	İlçe genelinde ihtiyaç duyulan yerlere çöp konteynırı koymak ve mevcut çöp konteynırların bakımlarını yapmak.	İhtiyaç duyulan tüm noktalara konteynır koymak ve bakımlarını yapmak.
16	İlçemizdeki amatör spor kulüplerine destek olmak.	İlçedeki ulusal ve uluslararası başarı gösteren tüm sporcuları ödüllendirmek ve amatör spor kulüplerine her yıl malzeme yardımı yapmak.
17	Kamu binalarını yenilemek.	Her yıl talep doğrultusunda kamu binalarının malzeme, bakım, onarım ve restorasyon çalışmalarını tamamlamak

18	Kamulaştırma çalışmaları yapmak.	Her yıl planlanan kamulaştırma çalışmalarını tamamlamak.
19	Koruyucu ve önleyici sağlık hizmetlerini geliştirmek ve yaygınlaştırmak.	Toplum sağlığına yönelik planlanan tüm faaliyetleri gerçekleştirmek.
20	Kültür yayıncılığında lider belediye olmak.	Her yıl en az bir kültür ve sanat eseri yayımlamak.
21	Madde bağımlılığı ve her türlü kötü alışkanlıkla etkin mücadele etmek	2015 yılından itibaren madde bağımlılığını önleme projesini uygulamak.
22	Mali disiplini sağlamak ve belediye gelirlerini arttırmak.	Planlanan faaliyetleri gerçekleştirmek
23	Mevcut pazarların temizliğini sağlamak.	Planlanan faaliyetleri gerçekleştirmek.
24	Mevcut yeşil alan ve parkların devamlılığını sağlamak ve geliştirmek.	Her yıl planlanan yeşil alan ve parkların yapım, bakım onarımlarının %100'ünü gerçekleştirmek.
25	Mevzuat engeli bulunmayan her iş ve işlemin e-belediye portalında yapılabilmesini sağlamak.	2015 yılından itibaren mevzuat engeli bulunmayan her iş ve işlemin e-belediye portalında yapılabilmesini sağlamak
26	Öğrencilere ve okullara yönelik yardımlar yapmak.	Öğrencilere yönelik her yıl en az iki faaliyet gerçekleştirmek ve ilçedeki okulların bakım ve onarımını yapmak
27	Personelin moral ve motivasyonunu yükseltmek için gerekli çalışmaları yapmak.	Her yıl personele yönelik en az 10 adet sosyal aktivite düzenlemek
28	Resmi yazışmaların süratli bir şekilde yapılmasını sağlamak.	Planlanan faaliyetleri gerçekleştirmek
29	Riskli ve ruhsatsız binaları yıkmak.	Her yıl tespit edilen riskli ve ruhsatsız binaları yıkmak
30	Sosyal, kültür ve sanat alanında Türkiye, İstanbul ve Zeytinburnu'nun birikimine katkı sağlamak.	Her yıl en az 10 adet sosyal, kültür ve sanat etkinliği düzenlemek.
31	Sportif organizasyonlar düzenlemek	Her yıl en az 2 adet sportif organizasyon düzenlemek
32	Tanıtım amaçlı ulusal ve uluslararası organizasyonlara katılmak.	Her yıl en az 2 adet tanıtım amaçlı ulusal ve uluslararası organizasyonlara katılmak.
33	Toplum sağlığıyla ilgili eğitim, bilinçlendirme ve denetim çalışmaları yapmak	Toplum sağlığıyla ilgili her yıl en az iki seminer vermek ve denetimler yapmak.
34	Toplumda çevre bilincini güçlendirmek için eğitim, bilinçlendirme ve sosyal organizasyonlar düzenlemek.	Her yıl çevre festivali düzenlemek ve öğrencilere çevre eğitimi vermek.
35	Toplum sağlığına zararlı olan atıkları toplamak, bertaraf edilmesini ve geri dönüşümünü sağlamak.	İlçede oluşan tüm atıkları toplamak ve bertaraf etmek.
36	Türkiye'nin ilk ve tek Tıbbi Bitki Bahçesi'ni bir çevre bilinçlendirme merkezi haline getirmek.	Tıbbi bitkiler bahçesinin sürdürülebilirliğini sağlamak.
37	Vatandaşla ilişkileri güçlendirici faaliyetler yapmak.	Her yıl hazırlanan faaliyet planlarının %100'ünü gerçekleştirmek.
38	Vatandaşlar ile gönül bağı kuracak organizasyonlar ve programlar düzenlemek.	Her yıl planlanan vatandaşlar ile gönül bağı kuracak organizasyonları ve programları düzenlemek.
39	Vatandaşların yönetime katılmalarını sağlamak.	Her yıl tanıtım amaçlı en az 2 ulusal ve uluslararası organizasyona katılmak.

40	Yolların ve kaldırımların yaya ve araç trafik akışına uygun olmasını sağlamak.	Her yıl planlanan asfalt, trafik düzenlemeleri, trotuar ve yağmur suyu kanal çalışmalarının %100'ünü gerçekleştirmek.
41	Zeytinburnu Kültür ve Sanat Merkezini İstanbul'un en popüler kültür mekânlarından biri haline getirmek.	Her yıl Zeytinburnu Kültür ve Sanat Merkezinin etkinliğini arttırmak.
42	Zeytinburnu'nda okuyan ilköğretim çağındaki çocuklarımızın; sosyalleşmelerine, becerilerinin gelişmesine ve yeteneklerinin keşfedilmesine destek olmak.	Her yıl çocuklara ve gençlere yönelik en az 5 adet sosyal ve kültürel organizasyon düzenlemek.
43	Zeytinburnu'nda yaşayan gençlerin kültürel, tarihi ve manevi değerlerimizin farkında olarak yetişmelerine katkı sağlamak.	Her yıl gençlere yönelik kültürel geziler düzenlemek.
44	Zeytinburnu'nda yaşayanların kente aidiyetlerini arttırmak.	Her yıl Zeytinburnu'nda yaşayanların kente aidiyetlerinin arttırılmasına yönelik en az 2 adet etkinlik düzenlemek.

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2016

B – TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİMİZ

Belediyemiz'in dünyada kabul gören ve yerel yönetimlerde var olan yada olması gereken şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, adalet, hizmette eşitlik, etkilik ve verimlilik ile süreklilik gibi evrensel değer ışığında temel politika ve öncelikleri şöyledir :

a) Şeffaflık:

Belediyeler, temelde vatandaşın müşterek ihtiyaçlarını karşılama konusunda hizmet üretmek amacıyla kurulmuş bir kurumlardır. Faaliyetlerinde sadece kamu yararını gözetmesi esastır. Hizmet üretirken kullandığı kaynak ise yine vatandaşın vergileri ile oluşturulmuştur. Dolayısıyla kendilerinin ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kurulmuş ve kendi vergilerinin kaynak olarak kullanılmasıyla hizmet üreten bir kurumun faaliyetlerini izlemek vatandaşın en doğal hakkıdır. Son dönemde yürürlüğe giren bilgi edinme yasası da bu durumu desteklemektedir.

Dolayısıyla belediyemiz içerisindeki bütün karar mekanizmalarının işleyişinde, kaynakların tüketilmesinde ve tüm uygulamalarda şeffaflık ve açıklık esasına göre çalışılacaktır.

a) Hesap verebilirlik:

Belediye hizmetlerinde kullanılan kaynakların büyük bölümü vatandaşın ödediği vergilerle oluşmaktadır. Dolayısıyla ihtiyaca uygun olarak kullanılmalıdır. Belediyenin görev ve yetkileri kanunlarla belirlenmiş ve denetime tâbidir.

Belediyemiz de yaptığı bütün iş ve işlemleri kanunlar çerçevesinde yürütmekte; hesabını hem vatandaşa, hem devlete rahatlıkla verilebilir nitelikte çalışmaktadır.

a) Katılımcılık:

Belediye, vatandaşa hizmet etmek amacıyla kurulmuş bir kurumdur. Demokrasi ile yönetilen ülkemizde vatandaşın sadece sandıkta değil, seçim haricinde de kararlara katılımı sağlanmalıdır. Belediye bu konuda, toplumu temsil eden kuruluş liderleriyle, ilişki içerisinde bulunan kamu kurum liderleriyle, ilçedeki diğer seçilmişlerle, parti liderleri ve mahalle temsilcileri gibi toplumun ihtiyaçlarını takip eden ve nabzını tutan özel ve tüzel kişilerle işbirliği içerisinde olmalı ve belediye çalışanlarının kararlara katılımını da sağlamalıdır.

Belediyemizde belirli dönemlerde vatandaşın beklentilerinin ölçülmesi ve şikâyetlerinin dinlenmesi üzerine çalışmalar yapılmakta, Belediyemiz öncülüğünde kurulan kent konseyinde vatandaşın da kararlara katılımı sağlanmaktadır.

a) Eşitlik:

Belediyelerin kaynakları sınırlıdır ve sınırlı kaynaklar ile hizmet üretilmek durumundadır. Gerekli hizmetlerin üretilebilmesi için belediyenin kaynakları, etkin ve siyasi baskılardan arınmış bir şekilde kullanılmalıdır. Belediye, vergi ve diğer gelirlerin toplanmasında adaletli davranmalıdır.

Belediyemiz, kaynaklarının kullanımında, hizmet yapımında, yardım dağıtımında vb. bütün vatandaşlara eşit mesafede bulunmakta, belde içerisinde her noktaya ihtiyaç oranında ve kaynakları ölçüsünde hizmet ulaştırmaktadır. Bölge, mahalle, sokak, kişi, vergi ödeyen veya ödemeyen gibi ayrımlar yapılmamaktadır.

a) Etkilik ve verimlilik:

Yukarıda da bahsedildiği gibi belediyenin kaynakları sınırlıdır ve bu kaynaklar ile hizmeti en iyi şekilde üretmek durumundadır. Dolayısıyla kaynaklar kullanılırken ilçe içerisinde yaşayan vatandaşların ve ilçenin ihtiyaçları dikkate alınarak, doğru alanlar ve konularda yatırım ve harcamalar yapılmalıdır.

Belediyemiz çalışanları kamu görevlerinin icrasında etkili ve verimlilik ile kamu kaynağının verimli kullanması esasına göre çalışmaktadırlar.

a) Sürdürülebilirlik:

Belediyemiz vatandaşın mahalli ve müşterek ihtiyaçları karşılanırken anlık kararlar ile yapılan geçici çözümler yerine; akılcı, planlı, kalıcı çözümlerle yönetim değişikliklerinde de sürdürülebilir hizmetler üretmektedir.

Zeytinburnu
Toplu Açılış Töreni
9 Nisan 2016



Zeytinburnu
Toplu Açılış Töreni
9 Nisan 2016

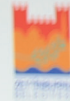


Zeytinburnu
Toplu Açılış Töreni
9 Nisan 2016

Zeytinburnu Toplu Açılış Töreni

9 Nisan 2016

Zeytinburnu
Toplu Açılış Töreni
9 Nisan 2016



Zeytinburnu
Toplu Açılış Töreni
9 Nisan 2016



Zeytinburnu
Toplu Açılış Töreni
9 Nisan 2016



Zeytinburnu
Toplu Açılış Töreni
9 Nisan 2016

Zeytinburnu
Toplu Açılış Töreni
9 Nisan 2016



Zeytinburnu
Toplu Açılış Töreni
9 Nisan 2016



Zeytinburnu
Toplu Açılış Töreni
9 Nisan 2016



Zeytinburnu
Toplu Açılış Töreni
9 Nisan 2016





III. Bölüm / Faaliyete İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

2016 Faaliyet Raporu



FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

1 - BÜTÇE UYGULAMALARI

1.1 - Bütçe Gelirleri:

Belediyemizin 2016 yılındaki tahmini gelir bütçesi ile kesinleşen gelir bütçesi aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 1 : Gelir bütçesi

2016 YILI GELİR BÜTÇESİ	
Belediyenin Tahmini Gelir Bütçesi (TL)	Belediyenin Gerçekleşen Gelir Bütçesi (TL)
325.000.000	209.520.829

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2016

1.2 - Bütçe Giderleri:

Belediyemizin 2016 yılındaki tahmini gider bütçesi ile kesinleşen gider bütçesi de aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 2 : Gider bütçesi

2016 YILI BÜTÇE GİDERLERİ	
Belediyenin Tahmini Gider Bütçesi (TL)	Belediyenin Gerçekleşen Gider Bütçesi (TL)
325.000.000	207.998.243

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2016

1.3 - Bütçe Gelir-Gider Mukayesesi:

Belediyemizin 2016 yılı bütçe gelirleri ile bütçe giderlerinin mukayesesi aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 3 : Bütçe gelir-gider durumu

BÜTÇE GELİRİNİN BÜTÇE GİDERİ İLE MUKAYESESİ		
Belediyenin Kesinleşen Gelir Bütçesi (TL)	Belediyenin Kesinleşen Gider Bütçesi (TL)	Bütçe Gelirinin Gidere Oranı (%)
209.520.829	207.998.243	100.8

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2016

4.3 - Harcama Birimlerinin Bütçesi:

2016 yılında Belediyemiz'in harcama birimleri tarafından yapılan bütçe giderleri de aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 3 : Harcama birimleri bütçesi

GİDERLERİN KURUMSAL SINIFLANDIRMASI		
SIRA NO	HARCAMA BİRİMİ	HARCAMA TOPLAMI
1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	44.030.521,62
2	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35.626.848,03
3	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	35.136.183,76
4	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	20.389.258,55
5	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	21.478.836,95
6	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	15.135.870,80
7	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11.374.861,39
8	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	11.020.677,14
9	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	4.982.276,96
10	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3.117.604,18
11	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.536.712,22
12	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.074.672,69
13	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	575.654,33
14	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	1.090.260,95
15	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	239.795,25
16	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	188.208,43
GENEL TOPLAM		207.998.243,25

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2016

1.5 - Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması:

01.01.2016 – 31.12.2016 tarihi itibarıyla Belediyemiz'in bütçe gelirlerine ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tabo 4 : Bütçe gelirleri tablosu

BÜTÇE GELİRLERİ EKONOMİK SINIFLANDIRMASI					
Gelirin Kodu				GELİRİN TÜRÜ	GELİR TOPLAMI (TL)
I	II	III	IV		
1				VERGİ GELİRLERİ	129.428.588,59
1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	113.790.906,06
1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	113.790.906,06
1	2	9	51	Bina Vergisi	80.391.291,75
1	2	9	52	Arsa Vergisi	27.909.672,20
1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	5.489.942,11
1	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	9.197.587,52
1	3	2		Özel Tüketim Vergisi	7.004.355,69
1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	172.349,61
1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	6.832.006,08
1	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	2.193.231,83
1	3	9	51	Eğlence Vergisi	185.726,50
1	3	9	52	İlan Reklam Vergisi	2.007.505,33
1	6			Harçlar	6.440.095,01
1	6	9		Diğer Harçlar	6.440.095,01
1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	742.282,31
1	6	9	53	İşgal Harcı	585.806,79
1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	361.292,28
1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	1.814,84
1	6	9	58	Tellallık Harcı	4.566,75
1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	23.434,17
1	6	9	99	Diğer Harçlar	4.720.897,87
3				TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	15.067.345,36
3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	13.879.924,36
3	1	1		Mal Satış Gelirleri	50.073,33
3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	42.950,00
3	1	1	2	Kitap, Yayın vb. Satış Gelirleri	7.023,30
3	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	100,03
3	1	2		Hizmet Gelirleri	13.829.851,03
3	1	2	2	Muayene, denetim ve kontrol ücretleri	7.102.290,65
3	1	2	14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	1.841.879,42
3	1	2	36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	104.812,33
3	1	2	40	Otopark İşletmesi Gelirleri	1.291.477,00
3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	3.489.391,63
3	6			Kira Gelirleri	1.187.421,00
3	6	1		Taşınmaz Kiraları	1.187.421,00
3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	109.140,00
3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	1.078.281,00

4				ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	2.225.635,00
4	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	2.225.635,00
4	4	2		Sermaye	2.225.635,00
4	4	2	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	2.225.635,00
5				DİĞER GELİRLER	61.430.333,92
5	1			Faiz Gelirleri	101.481,75
5	1	8		Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	9.011,25
5	1	8	1	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	9.011,25
5	1	9		Diğer Faizler	92.470,50
5	1	9	99	Diğer Faizler	92.470,50
5	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	53.643.896,33
5	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	52.528.252,10
5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	50.777.466,04
5	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	1.750.786,06
5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	928.587,82
5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	928.587,82
5	2	9		Diğer Paylar	187.056,41
5	2	9	99	Diğer Paylar	187.056,41
5	3			Para Cezaları	7.639.921,49
5	3	2		İdari Para Cezaları	2.225.073,16
5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	2.225.073,16
5	3	4		Vergi Cezaları	5.414.848,33
5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	2.925.984,57
5	3	4	8	6552 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	15.393,49
5	3	4	9	6552 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	247.708,20
5	3	4	10	6552 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	209.481,45
5	3	4	11	6736 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	1.631,39
5	3	4	12	6736 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	616.678,07
5	3	4	13	6736 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	249.144,41
5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	1.148.826,75
5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	45.034,35
5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	45.034,35
5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	45.000,00
5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	34,35
6				SERMAYE GELİRLERİ	1.368.926,23
6	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	1.368.926,23
6	1	9		Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri	1.368.926,23
6	1	9	99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	1.368.926,23
				BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	209.520.829,10

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2016

1.6 - Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması:

2016 yılı Belediyemizin bütçe giderlerine ilişkin bilgiler de aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

Tabo 5 : Bütçe gider tablosu

2016 YILI BÜTÇE GİDERLERİ			
EKONOMİK KOD		GİDERİN TÜRÜ	GİDER TOPLAMI (TL)
I	II		
1		PERSONEL GİDERLERİ	16.565.936,65
1	1	MEMURLAR	12.019.629,45
1	2	DİĞER PERSONEL	1.226.966,23
1	3	İŞÇİLER	2.894.948,30
1	4	GEÇİCİ PERSONEL	140.170,61
1	5	DİĞER PERSONEL	284.222,06
2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.633.339,83
2	1	MEMURLAR	2.593.956,52
2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	270.756,85
2	3	İŞÇİLER	768.626,46
3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	115.293.448,34
3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	9.501.834,36
3	3	YOLLUKLAR	39.102,58
3	4	GÖREV GİDERLERİ	2.292.204,43
3	5	HİZMET ALIMLARI	86.009.500,54
3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	7.976.256,98
3	7	MENKUL MAL, GAYRİ MADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.447.394,95
3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	7.027.154,50
3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0,00
4		FAİZ GİDERLERİ	2.620.368,81
4	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	2.620.368,81
5		CARİ TRANSFERLER	6.692.802,70
5	1	GÖREV ZARARLARI	139.068,10
5	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	1.639.469,12
5	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	2.585.318,95
5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	2.328.946,53
6		SERMAYE GİDERLERİ	63.192.346,92
6	1	MAMÜL MAL ALIMLARI	2.929.497,65
6	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	843.344,90
6	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	774.528,37
6	4	GAYRİ MENKUL ALIM VE KAMULAŞTIRMASI	26.419.419,74
6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	31.621.329,43
6	7	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	210.560,99
6	9	DİĞER SERMAYE GİDERLERİ	393.665,84
		GENEL TOPLAM	207.998.243,25

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2016

2 – TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2.1 – Tahakkuklar:

Belediyemizce 2016 yılında yapılan **toplam tahakkuk 246.595.842- TL.** olarak gerçekleşmiştir. Bu tahakkukların belli başlı gelir kalemlerine göre icmal tablosu aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 6 : Tahakkuk icmalı

SIRA NO	GELİR TÜRÜ	TAHAKKUK TOPLAMI (TL)
1	Emlak Vergisi	113.048.398
2	Çevre Temizlik Vergisi	11.612.818
3	İlan ve Reklam Vergisi	2.097.398
4	Elektrik Tüketim Vergisi	6.913.995
5	Merkezi Hükümet Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	50.777.571
6	Kültür Varlıkları Katkı Payı	11.304.840
7	Şartsız Yardımlar	2.235.635
8	Bina İnşaat Harcı	742.282
9	Muhtelif Harçlar	6.842.221
10	Vergi ve İdari Para Cezaları	11.237.066
11	Kira ve Ecr-i misil Gelirleri	1.548.750
12	Taşınmaz Mal Satış Gelirleri	1.111.044
13	Atık Ücretleri	2.290.395
14	Makine Elektrik ve Tesisat İskân Ücretleri	2.880.203
15	Otopark Ücreti	1.291.477
16	Pazar Tahta Ücretleri	1.029.755
17	Muhtelif Gelirler	19.631.994
GENEL TOPLAM		246.595.842

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2016

2.2 – Tahsilatlar:

2016 yılında Belediyemizce yapılan **bütün tahsilatların toplamı 228.434.780- TL.** dir. Bu tahsilatların belli başlı gelir kalemlerine ilişkin icmal tablosu da aşağıda sunulmuştur.

Tablo 7 : Tahsilat icmalı

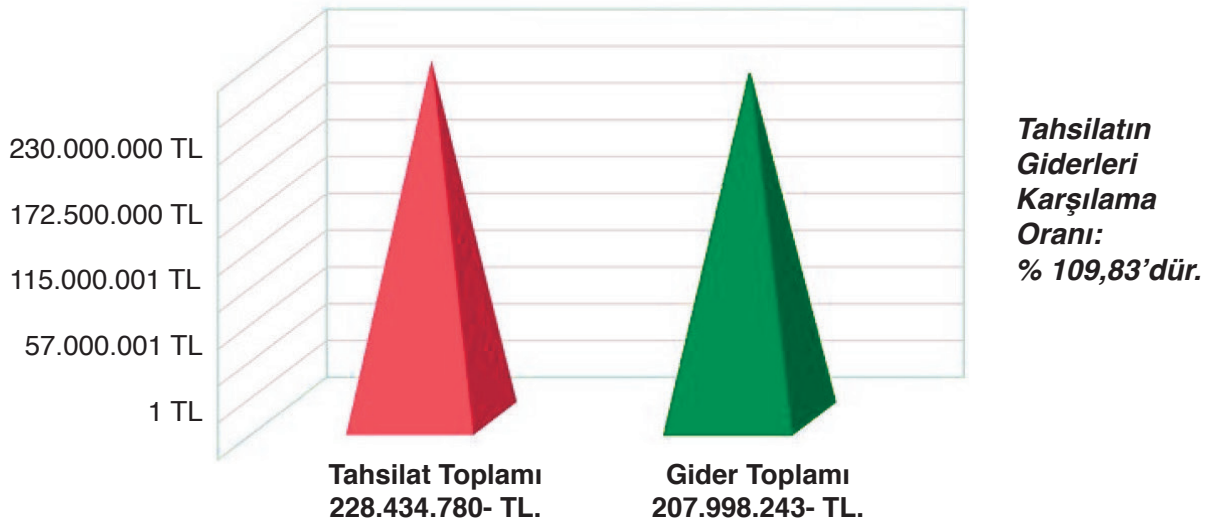
SIRA NO	GELİR TÜRÜ	TAHSİLAT TOPLAMI (TL)
1	Emlak Vergisi	108.322.035
2	Çevre Temizlik Vergisi	7.240.476
3	İlan ve Reklam Vergisi	2.007.726
4	Elektrik Tüketim Vergisi	6.832.006
5	Merkezi Hükümet Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	50.777.571
6	Kültür Varlıkları Katkı Payı	10.757.368
7	Yol Harcamalarına Katılım Payı	928.301
8	Muhtelif Harçlar	6.436.109
9	Bina İnşaat Harcı	742.282
10	Kira ve Ecr-i misil Gelirleri	1.187.421
11	Taşınmaz Mal Satış Gelirleri	1.368.926
12	Vergi ve İdari Para Cezaları	4.529.521
13	Şartsız Yardımlar	2.235.635
14	Atık Ücretleri	1.826.233
15	Sihhi ve Gayri Sihhi Müessese Ücretleri	1.714.187
16	Otopark Ücretleri	1.291.477
17	Muhtelif Gelirler	20.237.506
GENEL TOPLAM		228.434.780

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2016

2.3 – Genel Değerlendirme:

01.01.2016 – 31.12.2016 tarihi itibarıyla Belediyemiz’ce yapılan toplam tahsilatlar 228.434.780-TL; yapılan harcamalarımız da 207.998.243-TL olarak gerçekleşmiştir. Bu yıl da tahsilatımız giderimizin üzerinde vuku bulmuştur.

2016 yılında da Belediyemiz çok başarılı bir faaliyet dönemi geçirmiştir; dönem itibarıyla (01.01.2016 - 31.12.2016) toplam tahsilatımızın giderlerimizi karşılama oranı % 109.83 olarak gerçekleşmiştir.

**B – PERFORMANS BİLGİLERİ****1. Faaliyet ve Proje Bilgileri:**

2016 yılında Belediyemizce icra edilen hedef, faaliyet, proje ve hizmetler 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğü giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelik” hükümlerine göre tanzim edilen harcama birimleri (müdürlükler) tarafından yerine getirilmiştir.

2016 yılına ait Belediyemizin stratejik plânındaki bütün harcama birimlerinin toplam 68 adet adet stratejik hedefi; 149 adet de faaliyet ve projesi bulunmaktadır.

2. Faaliyet Sonuçları Tablosu:

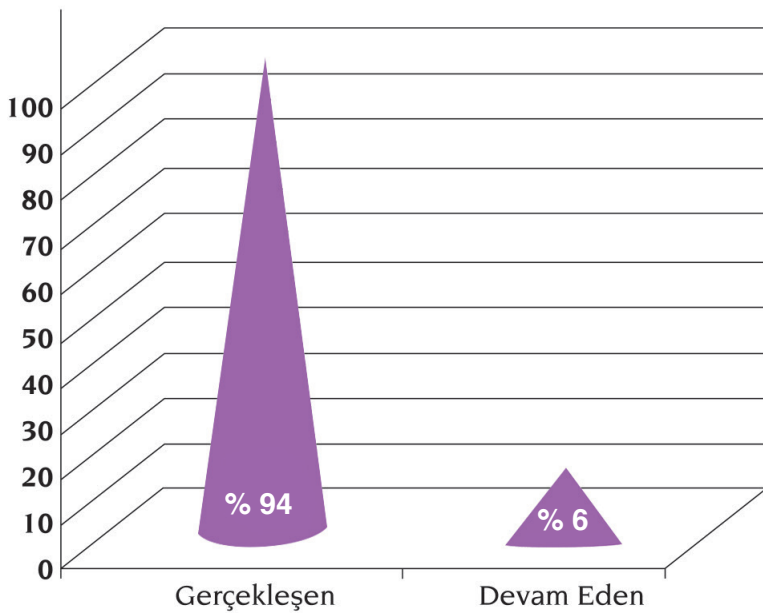
2016 yılında Belediyemizin harcama birimleri (müdürlükleri) tarafından yerine getirilen hedef, faaliyet ve projeleriyle alakalı performans sonuçlarını tablo halinde verecek olursak:

MÜDÜRLÜKLERİN 2016 YILI PERFORMANS TABLOSU

SIRA NO	BİRİM ADI	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİK HEDEFİN FAALİYET VE PROJESİ	GERÇEKLEŞEN HEDEF	SÜRECİNDE DEVAM EDEN HEDEF	GERÇEKLEŞEN FAALİYET VE PROJE	SÜRECİNDE DEVAM EDEN FAALİYET VE PROJE	BAŞARI ORANI (%)
1	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	5	19	5	0	19	0	%100
2	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	6	3	0	6	0	%100
3	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	12	7	2	12	0	%84
4	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	5	1	0	5	0	%100
5	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	6	12	4	2	5	7	%50
6	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	9	20	9	0	20	0	%100
7	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	6	2	0	6	0	%100
8	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	11	14	10	1	14	0	%91
9	RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	1	5	1	0	5	0	%100
10	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	10	1	1	10	0	%90
11	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	16	7	0	14	2	%90
12	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	10	5	0	10	0	%100
13	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	8	3	0	8	0	%100
14	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	2	0	2	0	%100
15	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2	4	2	0	4	0	%100
GENEL TOPLAM		68	149	62	6	140	9	%94

1. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

Zeytinburnu Belediyesi Stratejik Plan ve Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Komisyonu gözetiminde çalışmalarını Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde yürüten “Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Birimi” Belediyemiz’in bütün müdürlüklerinin performanslarını ay ay takip etmiş; her müdürlüğün çalışmalarını ayrı ayrı raporlamış; tanzim edilen bu aylık raporları yıl sonunda birleştirilerek müdürlüklerin yıllık başarı değerlendirmelerini yapmıştır. Böylelikle birimlerinin performans kriterleri çıkartılmıştır.



Belediyemiz, 2016 yılında gerçekleştirilmesi gereken toplam 68 adet hedeften 62'sini; 149 adet faaliyet ve projeden 140'ını gerçekleştirmiştir. 6 adet hedef ile 9 adet faaliyet ve projemiz de sürecinde devam etmiştir.

Bu değerlendirmeye göre 2016 yılında **Belediyemizin performansı % 94** olarak gerçekleşmiştir.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun "III / A - Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Mustafa MAYMAK
Mali Hizmetler Müdürü



IV. Bölüm / Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirmesi

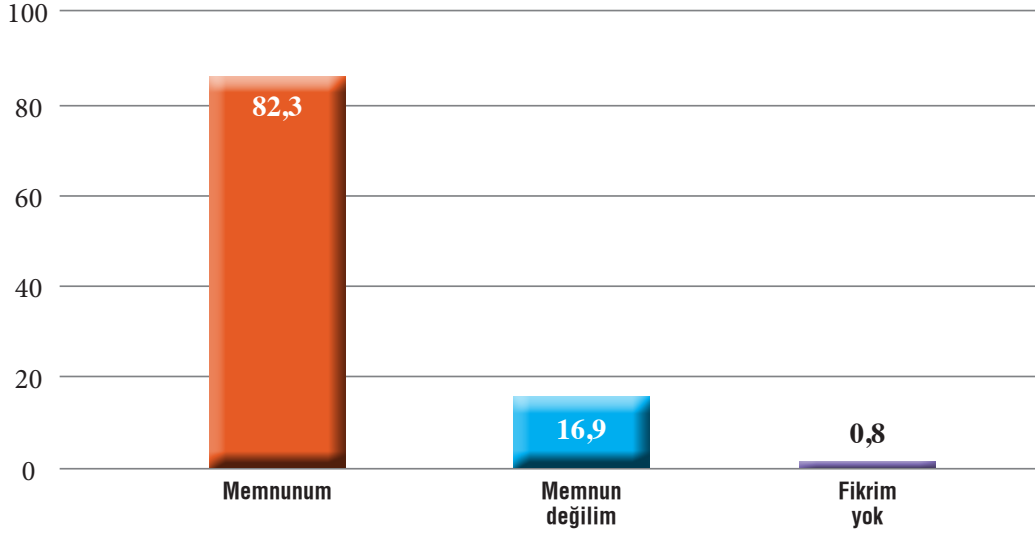


2016 Faaliyet Raporu

A - ÜSTÜNLÜKLER:

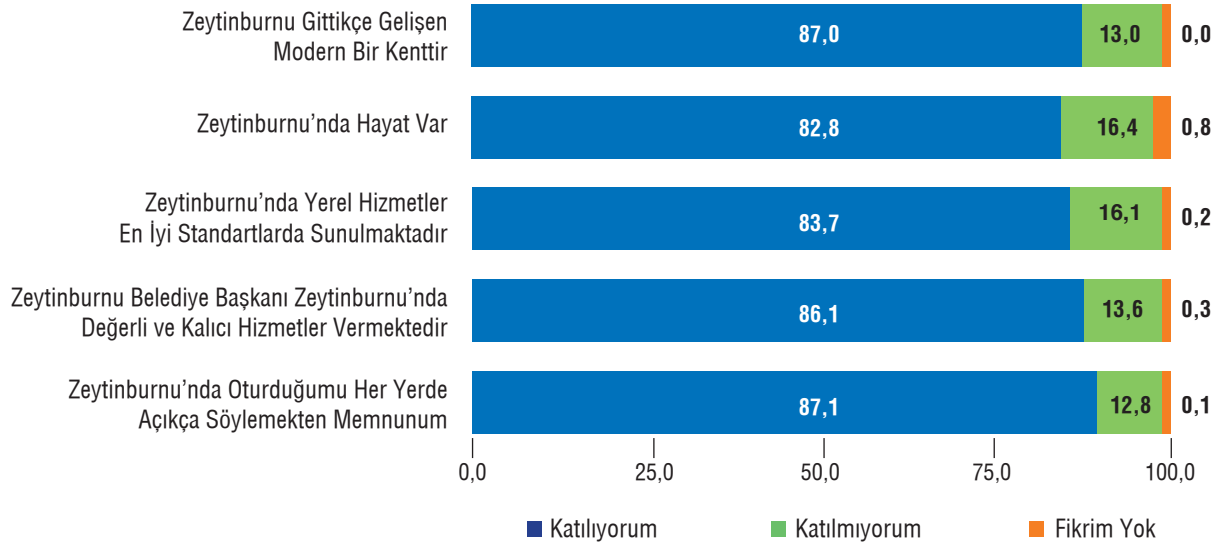
Zeytinburnu'nda yaşayan vatandaşlarla 2016 yılında yapılan en son kamuoyu araştırması sonuçlarının şu şekilde çıktığı görülmüştür.

Zeytinburnu'nda Yaşamaktan Memnun Musunuz?



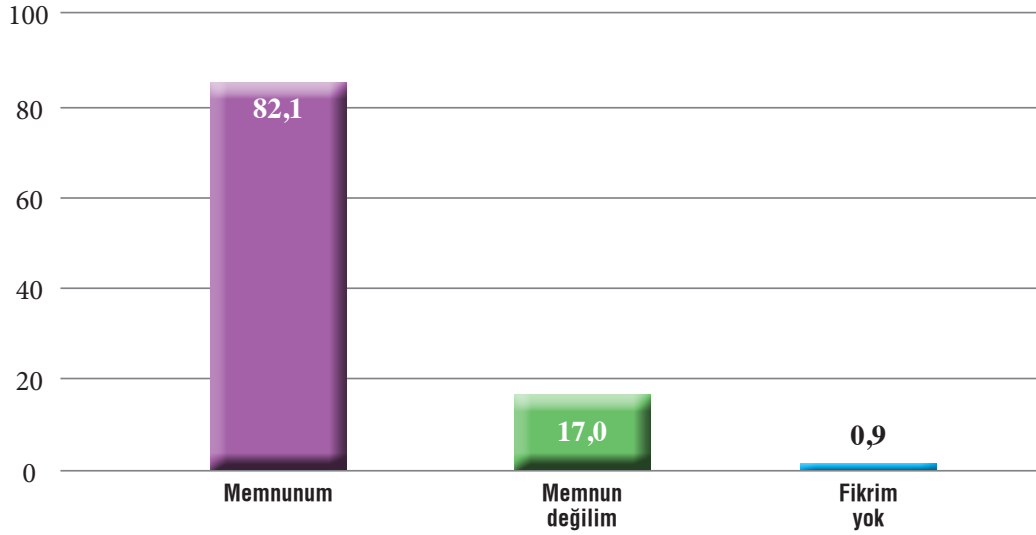
İstanbul'un ilk gecekondu semti olan Zeytinburnu, bugün artık rezidansların, lüks sitelerin, prestij konutların ve akıllı binaların yapıldığı modern bir kent merkezi haline gelmiş olup, halkın yaşam seviyesinin giderek yükseldiği İstanbul'un tercih edilen cazibe merkezlerinden biri durumundadır. Bu yüzden ki Zeytinburnu'nda yaşayan halkın % 82,3'ü ilçemizde yaşamaktan memnundur. Bu ankete katılanların % 16,9'u memnuniyetsizliğini bildirmişken, % 0,8'i de fikir beyan etmemiştir.

Zeytinburnu ile İlgili Aşağıda İfadelere Ne Derece Katıldığınızı Belirtir Misiniz?



Ankete katılanların yukarıdaki soruya verdikleri cevaplardan da anlaşılacağı üzere, halkımızın büyük çoğunluğu Zeytinburnu için olumlu görüşler bildirmekte ve memnuniyetlerini ifade etmektedirler.

Zeytinburnu Belediyesi'nin Hizmetlerinden Genel Olarak Ne Derece Memnunsunuz?



Bu araştırmada Zeytinburnu halkının % 82,1'i Belediyemizin genelde yaptığı hizmet ve faaliyetleri başarılı bulup Belediyemizden memnun olurken; % 17'si çalışmalarımızı başarısız bularak; memnuniyetsizliğini ifade etmiş; % 0,9'u da fikir beyan etmemiştir.

Sizce Zeytinburnu Belediyesi'nin En Başarılı Hizmeti Nedir?

HİZMETLER	%	HİZMETLER	%
Temizlik / Çöp	30,3	İmar/Kentsel Dönüşüm	0,5
Park / Yeşil Alan	10,5	Otopark	0,4
Sosyal Alanlar / Sosyal Etkinlikler	9,5	Güvenlik	0,3
Çevre Düzenleme	7,3	Stat Projesi / Spor	0,3
Yol / Kaldırım	7,2	Aydınlatma	0,3
Alt Yapı	3,3	Hepsi	3,3
Sosyal Yardımlar	3,3	Diğer	1,6
Bilgi Evleri / Eğitim	3,0	Başarılı Hizmeti Yok	7,4
Geziler	1,2	Fikrim Yok/ Cevap Yok	9,5
Sağlık	0,9	TOPLAM	100,0

Vatandaşlarımız Belediyemizin çöp ve temizlik hizmetlerindeki başarısını % 30,3; park ve yeşil alan hizmetlerindeki başarısını % 10,5; çevre düzenleme, alt yapı, yol ve kaldırım hizmetlerindeki başarısını % 17,8; sosyal etkinlikler, sosyal yardımlar, eğitim ve kültürel faaliyetlerindeki başarısını % 17,3; diğer faaliyetlerdeki başarısını % 7,2 bulmuş; % 7,4 'ü de hizmet ve faaliyetlerimizi başarısız bulmuşken; % 9,5 'i de fikir beyan etmemiştir.

■ B – ZAYIFLIKLAR:

Yapılan bu kamuoyu araştırmasında halkımıza sorulan sorulardan biri de aşağıdaki soru olmuş ve verilen cevaplarda tabloda belirtilmiştir.

Zeytinburnu Belediyesi'nin Aksayan Ya da Yeterince Yerine Getiremediğini Düşündüğünüz Bir Hizmeti Var Mı? Varsa Hangisi?

HİZMETLER	%	HİZMETLER	%
Otopark	5,1	Şikayetler Dikkate Alınmıyor	0,8
Çarpık Kentleşme / İmar	4,6	Gürültü	0,8
Temizlik / Çöp	4,6	Gereksiz Harcamalar	0,8
Park / Yeşil Alan	4,2	Sosyal Alanlar / Sosyal Etkinlikler	0,7
Güvenlik	4,1	Hayvanlara Hizmet	0,6
Yol / Kaldırım	3,8	Ayrımcılık	0,6
Mülteciler	2,8	Ulaşım	0,5
Çevre Düzenleme	2,2	Hepsi	0,5
Alt Yapı	2,1	İşsizlik	0,4
Adaletsiz Sosyal Yardım	1,5	Bilgi Evleri / Eğitim	0,4
Stat Projesi / Spor	1,4	İlaçlama	0,3
Trafik	1,3	Diğer	1,2
İlaçlama	1,2	Yerine Getirmediği Hizmet Yok	28,0
Uyuşturucuyla Mücadele	1,0	Fikrim Yok/ Cevap Yok	22,8
Aydınlatma	0,9		
Denetim	0,9	TOPLAM	100,0

Halkımızın % 28,0 'i yerine getirilemeyen bir hizmetin olmadığını, herhangi bir aksaklık ve eksikliğin bulunmadığını, % 8,6' sı otopark, trafik ve ulaşım hizmetlerindeki eksikliği; % 6,4 'ü park, yeşil alan ve çevre düzenleme hizmetlerindeki eksikliği; % 7,9'u güvenlik, asayiş ve madde bağımlılığı ile mücadele problemindeki eksikliği ifade etmiş; % 26,3'ü diğer hizmet ve faaliyetlerdeki aksaklık ve eksiklikleri ifade ederken, % 22,8 ' de hiç fikir belirtmemiştir

Sizce Zeytinburnu'nun En Önemli Sorunu Nedir?

HİZMETLER	%	HİZMETLER	%
Mülteciler	11,1	Ayrımcılık	0,7
Otopark	11,0	Sosyal Alanlar / Sosyal Etkinlikler	0,6
Güvenlik	8,4	Stat Projesi / Spor	0,5
Trafik	3,9	Gereksiz Harcamalar	0,5
Çarpık Kentleşme/İmar/Kentsel Dönüşüm	3,9	İlaçlama	0,5
Temizlik / Çöp	3,7	Bilgi Evleri / Eğitim	0,5
Park / Yeşil Alan	3,4	Engellilere Hizmet	0,4
Uyuşturucu	3,0	Ulaşım	0,4
Yol / Kaldırım	2,9	Aydınlatma	0,4
Alt Yapı	2,4	Yüksek Kiralar	0,4
Çevre Düzenleme	1,7	Hayvanlara Hizmet	0,3
İşsizlik	1,6	Diğer	1,0
Gürültü	1,2	Sorun Yok	23,4
Adaletsiz Sosyal Yardım	0,9	Fikrim Yok / Cevap Yok	10,6
Denetim	0,8	TOPLAM	100,0

Bu soruya da halkımızın verdiği cevaplar yukarıda görülmektedir. Buradan da anlaşılacağı üzere Zeytinburnu halkının beklentileri ve çözülmesini istediği temel konular her zamanki gibi, şehrimizin ana problemleri ve acil çözüm bekleyen sorunlarıdır.

Yukarıda da ifade ettiğimiz üzere Zeytinburnu, İstanbul'un ilk gecekondu semti olması sebebiyle demografik yapısı itibarıyla kozmopolit bir yerleşim yeridir. İçerisinde birçok ülkenin ve yurdumuzun birçok şehrinden insanları barındıran etnik bir nüfusa sahiptir. Bu itibarla sosyo-kültürel ve eğitim durumu itibarıyla da İstanbul'un bir çok ilçesine göre de dezavantajlı durumdadır.

ÜST YÖNETİCİ GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Murat Aydın

Zeytinburnu Belediye Başkanı



Özel Kalem
Müdürlüğü

2016 Faaliyet Raporu



I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1 - Müdürlüğümüzün Görevleri:

Özel Kalem Müdürlüğü; başkanın günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlamak, başkanın bütün kurum, kuruluş, kişiler ile olan ilişkilerini düzenlemek, randevu taleplerini değerlendiren programı almak ve telefon görüşmelerini sağlamak, başkanın ziyaret için gelen temsilci ve misafirleri ağırlamak, Belediye birimleri arasındaki koordinasyonu sağlamak, başkanın her türlü yazılı, sözlü emirlerini, talimatlarını ve genelgelerini ilgili birimlere ulaştırmak, sonuçlarını takip etmek gibi hizmetleri yürütmektedir.

2 - Müdürlüğümüzün Yetki Alanı:

Müdürlüğümüz, görev alanına giren bütün konularda mer'î mevzuat dahilinde yetkilerini kullanır.

3 - Müdürlüğümüzün Sorumluluğu:

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatlarda belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetki sırasında, belediye başkanına karşı sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1 - FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları:

Özel Kalem Müdürlüğü 2016 yılı hizmet ve faaliyetlerini toplam 18 adet araçla yürütmüş olup, bu araçların tamamı da kiralık araçlardır.

Tablo 1 : Hizmet araçları

HİZMET ARAÇLARI			
Araçın Cinsi	Kiralık	Resmi	Toplam
Binek Araç	18	-	18

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2016

1.2 - Hizmet Birimleri:

Müdürlüğümüzün iş ve işlemleri Belediyemiz 'in ana hizmet binasından yürütülmüş olup, hizmetlerin ifa edildiği birimler aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

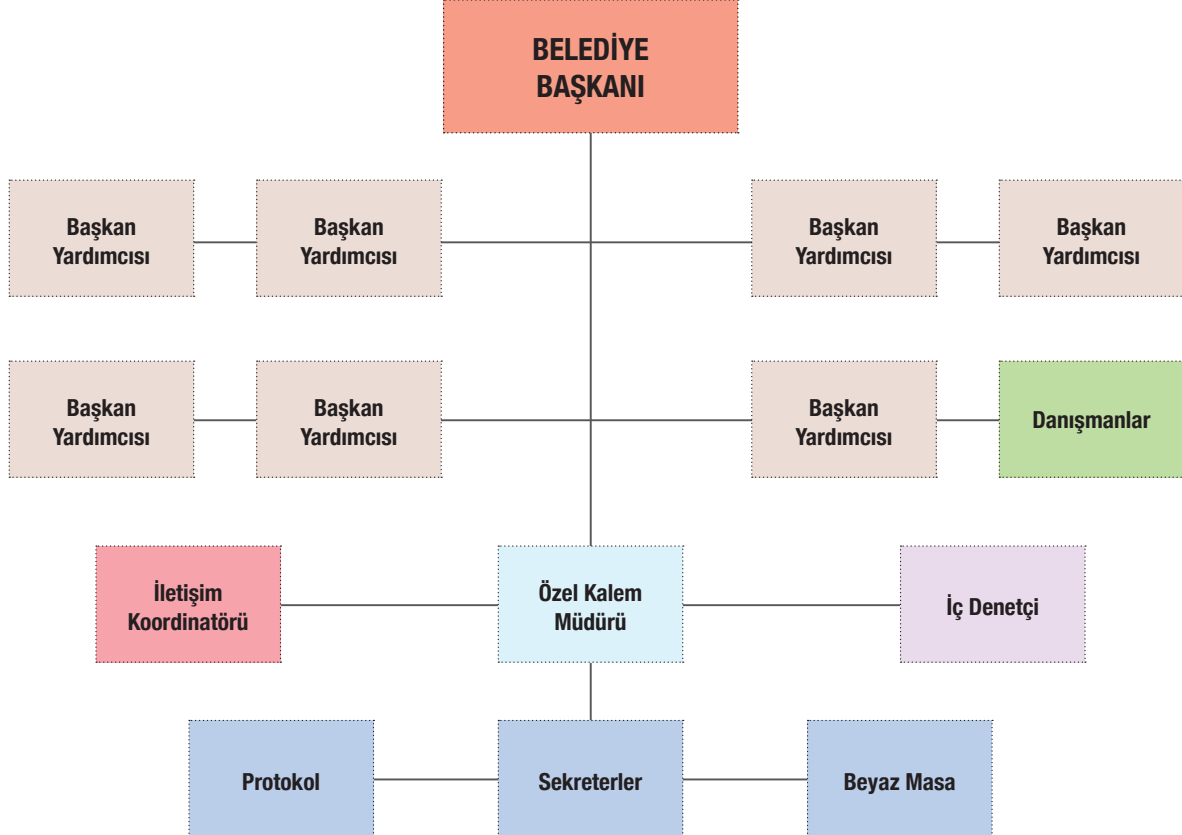
Tablo 2: Hizmet birimleri

HİZMET BİRİMLERİ			
Sıra No	Kullanım Amacı	Alan m2	Sayı
1	Müdür Odası	33	1
2	Özel Kalem Sekreteri Odası	40	1
3	Başkanlık Odası	140	1
4	Başkanlık Misafir Bekleme Odası	40	1
5	Başkanlık Sekreterleri Odası	35	1
6	Başkanlık Koruma Odası	30	1
7	Toplantı Salonu	200	1
8	Çay Ocağı	20	1
9	Misafir Bekleme Holü	175	1
TOPLAM		713	9

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2016

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Özel Kalem Müdürlüğü 'nün teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüz 2016 yılındaki faaliyet ve hizmetlerini 122 adet bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanarak yürütmüştür.

Bu kaynakların 102' si iletişim amaçlı olarak kullanılırken 20 tanesi' de muhtelif hizmetler ve amaçların ifasında kullanılmıştır.

Tablo 3 : Kaynaklar

● ARAÇ – GEREÇ LİSTESİ (ÖZEL KALEM) ●		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	8
2	Yazıcı	3
3	Telefon	8
4	Deck Telefon	3
5	TV	3
6	Fax/ Fotokopi	1
7	Tarayıcı	2
8	Buzdolabı	4
9	Çay Seti	1
10	Su Arıtma Cihazı	1
Toplam		34

● ARAÇ – GEREÇ LİSTESİ (BAŞKAN YARDIMCILARI) ●		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	14
2	Yazıcı	11
3	Telefon	14
4	Deck Telefon	7
5	TV	7
6	Buzdolabı	8
Toplam		61

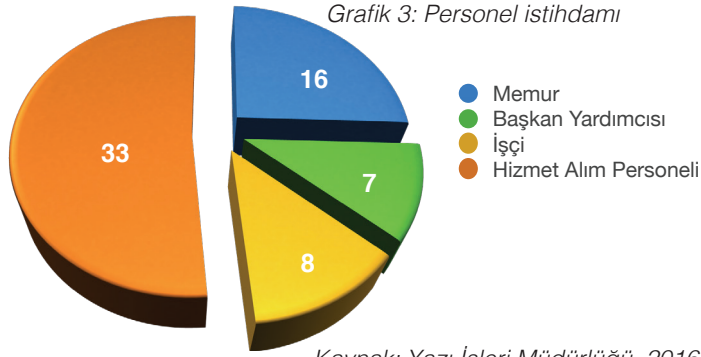
● ARAÇ – GEREÇ LİSTESİ (İLETİŞİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ) ●		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	13
2	Yazıcı	2
3	Telefon	8
4	Fotoğraf Baskı Cihazı	2
5	TV	1
6	Buzdolabı	1
Toplam		27

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2016

4 - İNSAN KAYNAKLARI

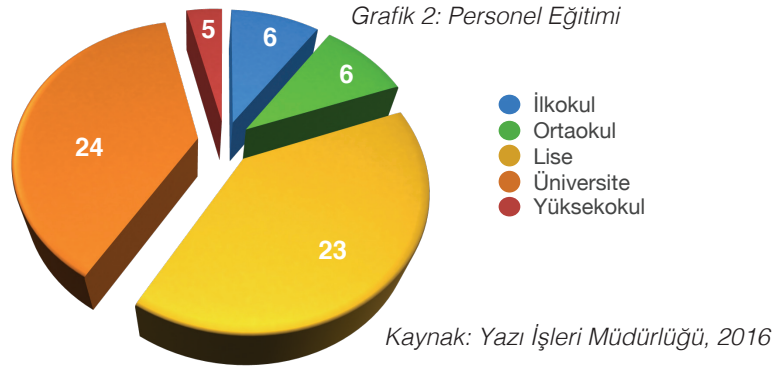
4.1 - Personel İstihdamı:

2016 yılı hizmet ve faaliyetlerimiz toplam 64 personelle yürütülmüştür. Bunun 7'si Başkan Yardımcısı (3'ü seçilmiş; 4'ü memur), 16'sı memur, 8'i işçi, 33'ü de hizmet alım personelidir.



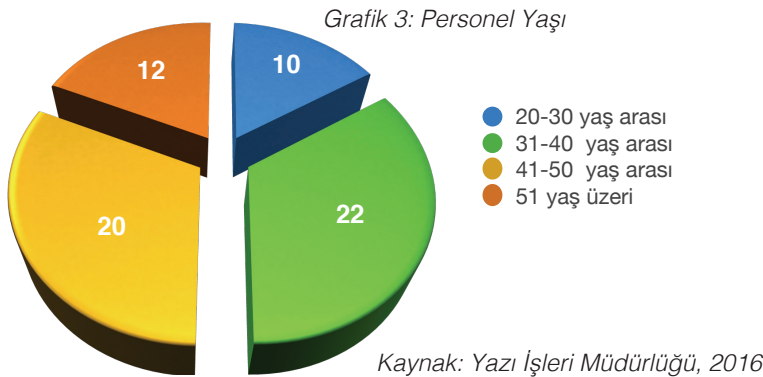
4.2 - Personel Eğitim Durumu:

Personelimizin eğitim durumu aşağıdaki grafikte belirtilmiştir.



4.3 - Personel Yaş Durumu:

Personelimizin yaş durumu aşağıdaki grafikte belirtilmiştir.



II-AMAÇ VE HEDEFLER

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüzün 2016 yılı amaç ve hedefleri Belediyemizin 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtilmiş olup, bunlar faaliyet, proje ve performans kriterlerine göre aşağıdaki tabloda açıklanmıştır.

Tablo 4: Hedefler

Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet / Proje	Performans Kriterleri
1	Kültür Vadisine tramvay sistemi kurmak	Kültür Vadisi Tramvayı projesini uygulamak	Kültür Vadisi Tramvayı projesinin hayata geçirilmesi için İBB ile lobi faaliyetlerinin yürütülmesi
2	Kazlıçeşme Liman Projesini gerçekleştirmek	Kazlıçeşme Liman projesinin gerçekleştirilmesi için lobi faaliyetleri yapmak	Projesinin hayata geçirilmesi için İBB ile lobi faaliyetlerinin yürütülmesi
3	Çırpıcı Kent Parkını yapmak	Çırpıcı Kent Parkının yapılmasını sağlamak	Çırpıcı Kent Parkının yapılmasını sağlamak için İBB ile lobi faaliyetlerinin yürütülmesi
4	Kent Müzesi ve Planeteryum yapmak	Kent Müzesi ve Planeteryum projesini hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak	Kent Müzesi ve Planeteryum projesinin hazırlaması ve uygulanması için İBB ile lobi faaliyetlerinin yürütülmesi
5	Yeni okullar yapmak	İlçemize yeni okullar yapmak/yaptırmak	Yeni okulların yapılmasını sağlamak için ilgili kurumlarla lobi faaliyetlerinin yürütülmesi
6	Toplu ulaşımın kullanımını yaygınlaştırmak	Yeni metro hatlarının kurulmasını sağlamak	Yeni metro hattının kurulmasını için İBB ile lobi faaliyetlerinin yürütülmesi
7	Öğrencilere ve okullara yönelik yardımlar yapmak	Şehir dışından gelen okulları ağırlamak	Gelen taleplerden uygun olanlarının tamamının karşılanması
8	Sosyal, kültür ve sanat alanında Türkiye, İstanbul ve Zeytinburnu'nun birikimine katkı sağlamak	Kültür amaçlı sempozyumların düzenlenmesine katkı sağlamak	Yapılan sempozyumların tamamına katkı sağlanması
9	Vatandaşla ilişkileri güçlendirici faaliyetler yapmak	Vatandaşlara özel günlerinde Başkan adına çiçek göndermek	İşyeri Açılışı, Düğün, Nikah, Sünnet, Hastalık gibi özel günlerde ilgililere Başkan Adına çiçek gönderilmesi
		Vatandaş ve Başkan ziyaretçilerine hediye vermek	Makama gelen önemli en az 500 kişiye hediye verilmesi
		Misafirlere ikramlarda bulunmak	Başkanla görüşmeye gelen misafirlerin tamamına ikramda bulunulması ve misafirlerin ağırlanması
10	Vatandaşlar ile gönül bağı kuracak organizasyonlar ve programlar düzenlemek	Vatandaşların Belediye Başkanı ile iletişimlerini güçlendirecek faaliyetler düzenlemek	Yılda en az 5 önemli program düzenlenerek, vatandaşla Başkan'ın iletişiminin sağlanması
		Özel gün ve haftalar ile ilgili etkinlikler düzenlemek	Özel gün ve haftalarda düzenlenen programların en az % 80' ine Başkan'ın katılmasının sağlanması
11	Tanıtım amaçlı ulusal ve uluslararası organizasyonlara katılmak	Fuar organizasyonlarına katkı sağlamak	Yılda en az 2 adet fuar ve organizasyona katkı sağlanması

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2016



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



A - MALİ BİLGİLER

Bütçe Uygulamaları:

Özel Kalem Müdürlüğü' nün 2016 yılı bütçesiyle alâkalı bilgileri aşağıdaki tablodaki sunulmuştur.

Tablo 5: Bütçe uygulamaları

2016 YILI BÜTÇE GİDERLERİMİZ		
Belediyemizin Toplam Gideri (TL)	Müdürlüğümüzün Toplam Gideri (TL)	Giderimizin Toplam Gidere Oranı (%)
207.998.243	3.117.604	1,50

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2016



B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Belediyemizin 2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik planında belirtildiği şekliyle Müdürlüğümüzün performans göstergeleri hedef, faaliyet ve projeler bazında yukarıda amaç ve hedeflerimiz bölümünde açıklanmıştır.

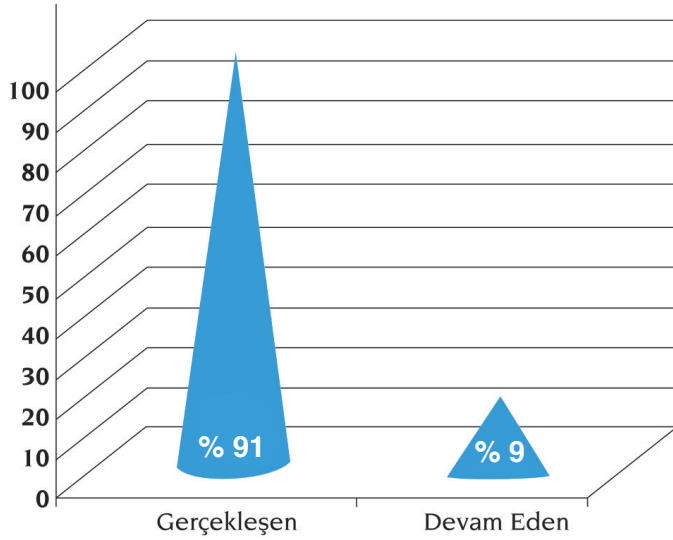
2 - Performans Sonuçları:

Müdürlüğümüz Belediyemizin stratejik planında belirtilen hedef, faaliyet ve projelerinin 2016 yılına ait olanlarından 10 tanesini yerine getirmiş; 1 tane hedefimizin gerçekleşmesi dış kurumlara bağlı olduğu için gerçekleştirilememiş sürecinde devam etmiştir.

3 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

Belediyemizin stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu gözetiminde çalışan Belediyemiz Performans İzleme ve Değerlendirme Birimi, Müdürlüğümüz'ün faaliyet, çalışma ve performanslarını ay ay takip etmiş, bu çalışmaları raporlanmış, daha sonra aylık raporları derleyerek yıllık performans kriterlerini çıkarmıştır.

Grafik 4: Persormans Sonuçları



Buna göre 2016 yılı performans değerlendirmesinde **Müdürlüğümüzün başarı oranı % 91** olarak ölçülmüştür.

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2016



IV - DİĞER FAALİYETLER

1. Başkanın her türlü sözlü ve yazılı emirleri, talimatları ve genelgeleri ilgili kişilere veya birimlere iletilmiş, gerekli duyurular yapılmış olup sonuçları takip edilerek Başkana bilgi verilmiştir.
2. Başkanın ilçe protokolü, kamu kurum kuruluşlarıyla olan toplantı ve randevuları düzenlenmiş olup, katılımı sağlanmıştır.
3. Başkanın konferans, sempozyum ve panel programları düzenlenmiş katılımı sağlanmıştır.



4. Başkanın heyet ağırlamaları ve heyet toplantıları programlanarak misafirlerin en iyi şekilde ağırlanması sağlanmıştır.

5. Çeşitli aralıklarla Kamu kurum, kuruluş ve İlçemiz protokol listelerinin güncellenmesi yapılmıştır.



6. “Fesleğen Kokulu Bahar, Hoş Geldin” programı kapsamında belediye başkanımızın bütün sokakları dolaşıp vatandaşlarımız ile bir araya gelmesi sağlanmıştır.

7. Vatandaşlardan gelen talepler müdürlüğümüzce tasnif edilip ilgili birimlere aktarılmış ve problemlerin giderilip giderilmediği izlenmiştir.

8. Başkanımıza gelen tebrik, düğün, tören, açılış, toplantı, yemek v.b. davetiyeleri takip edilerek, Başkanlık Makamına arz edilmiştir.

9. Başkanımızın ilçemizde yaşayan vatandaşımızın sevinçli günleri olan açılış, düğün, nikah, nişan töreni ve sünnet düğünlerine katılımı, katılamadıkları ile de telefon görüşmesi yapması sağlanmıştır.

10. Sağlık İşleri Müdürlüğümüzün diş sağlığı ile ilgili olarak düzenlediği “Diş Fırçası ve Macunu Dağıtım Programımız’a” başkanımızın katılımı sağlanmıştır.



11. Başkanımız ilçemizde yaşayan vatandaşımızın acılı günü olan cenazelerin çoğuna bizzat katılmış, katılamadığı cenazelerin ise yakınları ile telefon görüşmesi yaparak veya evlerinde ziyaret ederek taziyelerini iletmesi sağlanmıştır.

12. Başkanımız yoğun programı sebebiyle katılamadığı tören ve toplantılara Başkanlık makamı adına gerekli telgraf, mesaj, çelenk ya da çiçek gönderilmiş, katılamayacağı bildirilmiştir.

13. Kamu kurum, kuruluş ve çeşitli alanlarda yapılan yönetim değişiklikleri ve atamalarda Başkanımızın adına kutlama mesajı gönderilmiştir.

14. İlçemizde düzenlenen Kültür Sanat programlarına müsait olduğu sürece Başkanın katılımı sağlanmıştır.

15. Bayramlarda sesli mesaj yolu ile vatandaşların bayramları tebrik edilmiştir.

16. Başkanımızdan randevu talep edenlerin Başkan ile görüşmesi sağlanmış ve misafirler en iyi şekilde ağırlanmıştır.

17. Başkanın makamında bulunmadığı zamanlarda belediyemizi ziyarete gelen vatandaşlarımızla Özel Kalem Müdürümüzün bizzat görüşmesi sağlanmıştır. Vatandaşlarımızın problem ve temennileri ilgili birimlere aktarılmıştır.

18. Belediyem iz tarafından organize edilen "El Emeği Göz Nuru Pazarı, 13.Yöresel Günler, 8. Cumhuriyet Koşusu, 12. Geleneksel Kitap Okuma Yarışması Ödül Töreni, 17. Merkezefendi Geleneksel Tıp Festivali vb. programlara başkanımızın bizzat katılımı sağlanmıştır.





19. 2016 yılı Ramazan Ayı münasebetiyle sokak iftarlarımızda başkanımızın vatandaşlarımızla bir araya gelmesi sağlanmıştır.

20. 2016 yılı Ramazan Ayı münasebetiyle Başkanlığımız tarafından İlçe protokolü, sivil toplum kuruluşları, siyasi parti temsilcileri, çeşitli toplum ve topluluklara Ramazan İftarı tertip edilmiştir.

21. Belediyemizin tüm organizasyonlarında, resmi ve dini bayramlarda ilçemizdeki sivil toplum kuruluşları, protokol ve siyasi parti mensuplarına tebrik SMS'leri gönderilmiştir. Ayrıca ilçemizde faaliyet gösteren çeşitli sivil toplum kuruluşlarına bayram ziyaretleri organize edilmiştir.

22. Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek amacıyla, sosyal medya ve e-mail yolu ile Başkanlık Makamına gelen dilek, istek ve şikâyetler; ilgili müdürlüklere iletilerek, tamamına yakını cevaplandırılmış olup, gelen cevaplar yine aynı yolla ilgisine ulaştırılmıştır.

23. 2016 yılında düzenli aralıklarla esnaf ziyaret programı düzenlenmiş, başkanımızın ilçe esnafı ile bire bir görüşmesi sağlanmış, çeşitli dernek ve spor kulüpleri ziyaretleri organize edilerek sorunları hakkında görüş ve öneriler alınmış, sonuçları takip edilerek belediye çalışmalarımız ile ilgili bilgiler verilmiştir.

24. Başkanımızın 2016 yılı içerisinde bilgimiz dâhilinde; hasta olan, doğum yapan, hacca giden vatandaşlarımızı bizzat evlerinde ziyaret ederek iyi dileklerini iletmesi için ziyaretler tertip edilmiştir.



25. Belediyemiz tarafından ilk defa organizasyonuna başlanıp ilerleyen süreçte tüm belediyelerimize örnek olan “Çanakkale Gezi Organizasyonları” sebebiyle çeşitli il ve ilçelerden okullar, kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarımızın talepleri doğrultusunda gezi programları düzenlenmiştir.

26. İlçemizde bulunan okullar düzenli aralıklarla ziyaret edilerek okul müdürleri ve okul aile birlikleri ile fikir alışverişinde bulunularak, istek ve soruları incelenmiştir.

27. Belediyemizin düzenlemiş olduğu etkinlik programlarında ilçe halkımızın sms yoluyla bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

28. Belediyemiz Bilgi Evleri, Akdem (Aile Kadın ve Destek Merkezi), Zeytinburnu Kültür Sanat Merkezi, Zeytinburnu Kent Konseyi, Zeytinburnu Kadın Meclisi, Zeytinburnu Engelliler Meclisi, Zeytinburnu Gençlik Merkezi, Zeytinburnu Gençlik Meclisi üyelerinin Sosyal ve Kültürel Gelişimleri için düzenledikleri değişik etkinliklere ve Zeytinburnu Belediyesi Buz Hokey Takımımızın maçlarına başkanımızın katılımı sağlanmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bilal ŞİMŞEK
Harcama Yetkilisi





Destek Hizmetleri Müdürlüğü

2016 Faaliyet Raporu



I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1 - Müdürlüğümüzün Görevleri:

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve hizmet alanına giren konularla alakalı diğer mevzuat çerçevesinde Belediyemize ait

- Satın Alma İşleri,
- İdari İşleri,
- Sosyal Tesis İşleri,
- Makine İkmal Bakım Onarım İşleri,
- Akaryakıt İşleri,
- Bina Bakım, Onarım ve Tadilat İşleri
- Binaların İç Temizlik İşleri

hizmetlerini yürütmektedir.

2 - Müdürlüğümüzün Yetki Alanı:

Müdürlüğümüz, Belediyemize ait yukarıda sayılan iş ve işlemlerinin yerine getirilmesinde mer'î mevzuat dahilinde yetkilidir.

3 - Müdürlüğümüzün Sorumluluğu:

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşı da sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1 - FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları:

Müdürlüğümüzde bulunan toplam 188 aracın 16'sı resmi araç ve iş makinesi, 151'i kiralık araç, 21'i de bedelsiz kullanım için firmalar tarafından verilen araçlardır.

Tablo 1 : Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ					
NO	CİNSİ	RESMİ	KİRALIK	BEDELSİZ KULLANILAN ARAÇLAR	TOPLAM (ADET)
1	BİNEK OTOMOBİL	1	85	18	104
2	OTOBÜS	1	21	-	22
3	KAMYONET	2	9	3	14
4	MİNİBÜS	-	11	-	11
5	İŞ MAKİNASI	2	2	-	4
6	ASFALT ROBOTU	2	0	-	2
7	KAMYON	5	5	-	10
8	PANELVAN	-	4	-	4
9	AMBULANS	-	2	-	2
10	MOTORSİKLET	2	5	-	7
11	ÇEKİCİ	1	0	-	1
12	ÖZÜRLÜ ARACI	-	2	-	2
13	CENAZE NAKİL ARACI	-	5	-	5
TOPLAM		16	151	21	188

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2016

1.2 – Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüzdeki hizmetlerin sunulduğu birimler aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

Tablo 2 : Hizmet birimleri

HİZMET BİRİMLERİMİZ			
Sıra No	Kullanım Amacı	Alan m ²	Sayı
1	Müdür Odası	33	1
2	Personel Çalışma Ofisi	138	1
3	Mutfak	9	1
4	Depo	25	1
5	Misafir Bekleme Holü	53	1
6	Atölye	4.000	1
Toplam		4.258	6

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2016

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı aşağıdaki şemada belirtilmiştir.



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Hizmet ve faaliyetleri için toplam 613 adet muhtelif bilgi ve teknoloji kaynağımız bulunmaktadır. Bunların 41'i iletişim amaçlı olarak kullanılmışken; geri kalanı da muhtelif amaç ve hizmetlerin ifasında kullanılmıştır.

Tablo 3 : Kaynak listesi

KAYNAK LİSTESİ		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	21
2	Yazıcı	3
3	El Telsizi	8
4	Projeksiyon	4
5	Sabit Kamera	31
6	Fotokopi Makinası	7
7	Televizyon	62
8	Kaynak Makinası	2
9	Kompresör	2
10	Klima	67
11	Anfi	2
12	Buzdolabı	61
13	Jeneratör	9
14	Çay Makinası	1
15	Su Arıtma Cihazı	1
16	Alet Edevat Takımı	118
17	Yangın Söndürme Cihazı	203
18	Masa Telefonu	11
Toplam		613

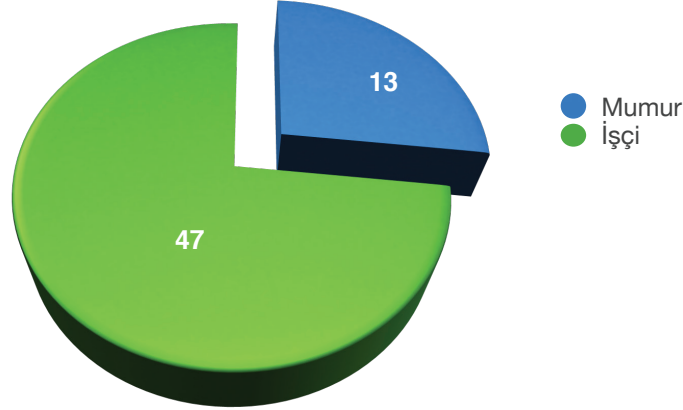
Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2016

4 – İNSAN KAYNAKLARI

4.1 – Personel İstihdamı :

Müdürlüğümüz 2016 yılı hizmet ve faaliyetlerini toplam 60 personelle yürütmüştür. Bu personelin 13'ü memur, 47'si işçi personelidir.

Grafik 1 : Personel İstihdamı

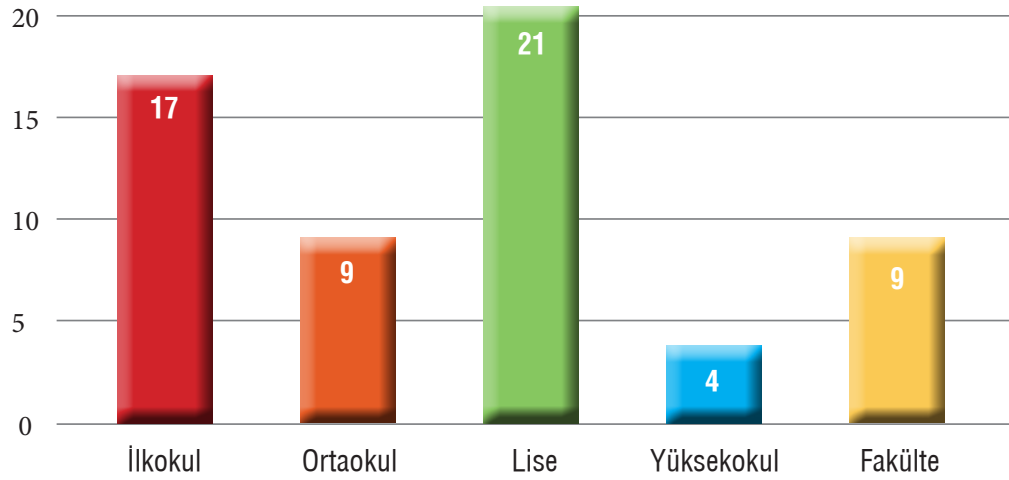


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2016

4.2 – Personel Eğitim Durumu:

Personelimizin eğitim durumu aşağıda belirtilmiştir.

Grafik 2 : Personelin Eğitimi

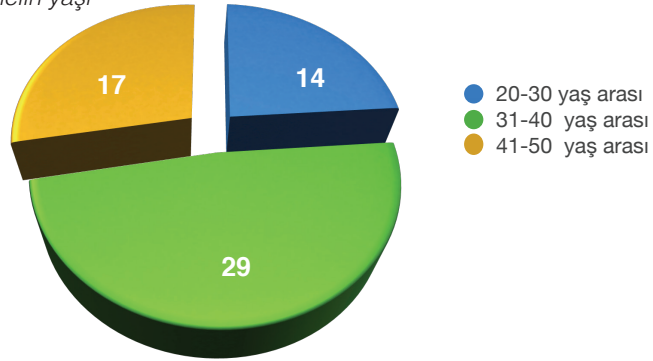


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2016

4.3 – Personelin Yaş Durumu :

Personelimizin yaş durumu ile ilgili bilgiler aşağıda sunulmuştur :

Grafik 3 : Personelin yaşı



Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2016



II-AMAÇ VE HEDEFLER

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüzün 2016 yılındaki amaç ve hedefleri Belediyemiz'in 2015 - 2019 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtilmiş olup, bunlar da aşağıdaki tabloda açıklanmıştır :

Tablo 4: Hedefler

Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet / Proje
1	Kamu binalarını yenilemek	Kamu kurumlarına talep doğrultusunda gerekli malzeme yardımı yapmak
2	Belediye hizmet bina ve araçlarının hizmet sunumlarının sürekliliğini sağlamak	Araç kiralaması yapmak
		Akaryakıt alımı yapmak
		Hizmet binaları ve araçların bakım ve onarımını yapmak
		Belediye bina ve tesislerinin temizliklerini yapmak
3	Personelin moral ve motivasyonunu yükseltmek için gerekli çalışmaları yapmak	Personele öğle yemeği hizmeti vermek

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2016



III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



A – MALİ BİLGİLER

Bütçe Uygulamaları :

Müdürlüğümüzün 2016 yılı bütçesi ile ilgili bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 5: Bütçe uygulamaları

2016 YILI BÜTÇE GİDERLERİMİZ		
Belediyemizin Toplam Gideri (TL)	Müdürlüğümüzün Toplam Gideri (TL)	Giderimizin Toplam Gidere Oranı (%)
207.998.243	20.389.258	9,81

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2016



B – PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri:

2015 – 2019 yıllarını kapsayan Belediyemiz'in stratejik planında da belirtildiği üzere hedef, faaliyetlerimiz ve projelerimiz yukarıdaki tabloda açıklanmıştır:

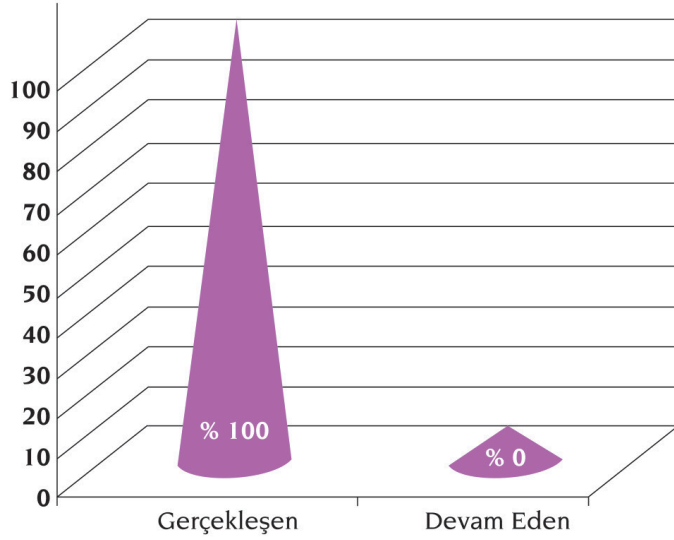
2. Performans Sonuçları:

Müdürlüğümüz, Belediyemiz'in stratejik planında belirtilen 2016 yılındaki hedef ve faaliyetlerinin tamamını gerçekleştirmiş olup; sürecinde devam eden faaliyet ve projemiz de bulunmaktadır.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

Belediyemiz'in stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu gözetiminde çalışan Belediyemiz Performans İzleme ve Değerlendirme Birimi, Müdürlüğümüzün faaliyet, çalışma ve performanslarını ay ay takip etmiş, bu çalışmaları raporlanmış, daha sonra aylık raporlar derlenerek Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterleri çıkartılmıştır.

Grafik 4 : Performans Sonuçları



Performans değerlendirmesine göre Müdürlüğümüzün **2016 yılı başarı oranı %100** olarak ölçülmüştür.

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü , 2016



IV. DİĞER FAALİYETLERİMİZ

A. İlçe İçi Ve Dışına Gönderilen Araçlar

NO	İŞİN ADI	ARAÇ SAYISI
1	Cenaze Hizmeti	1316
2	Okullar	440
3	Amatör Spor Kulüpleri	859
4	Diğer Sosyal Faaliyetler (Kültür Merkezi Programları)	3984
5	Dernekler Vakıflar ve Diğer Sosyal Faaliyetler	247



B. Akaryakıt Sarfıyatı

Belediyemizin hizmet araçlarının ihtiyacı olan yıllık akaryakıt ve kalorifer yakıtı:

CİNSİ	TALEP EDİLEN (LT)	HARCANAN (LT)
Motorin	442.362	430.624
Kurşunsuz Benzin (95 oktan)	2.650	2.926

Dış Kurumlara verilen akaryakıt sarfıyatı:

KURUM	MOTORİN (LT)
Kaymakamlık	662
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	2.081
Başsavcılık	2.551
İlçe Emniyet Müdürlüğü Hizmet araçlarına verilen yıllık yakıt.	25.153
İlçe Müftülüğü	2.316

C. Müdürlüğümüz Tarafından Yapılan Mal Ve Hizmet Alım İhaleleri

2016 yılında Müdürlüğümüz tarafından 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19. Maddesine göre 9 adet; 21/F maddesine göre 15 adet; 22/D maddesine göre de 146 adet olmak üzere toplamda 170 adet satınalma işlemi gerçekleştirilmiştir.

Ç. Yıllık Harcamalar

Müdürlüğümüz tarafından 2016 yılında Belediyemiz'in;

Temizlik malzemesi ihtiyaçları, kırtasiye malzemesi ihtiyaçları, muhtelif demirbaş, yedek parça ve sarf malzemesi ihtiyaçları karşılanmış; demirbaş araçlarımızın bakımı ve onarımları ile binalarımızın bakım onarım ve tadilat işleri yapılmıştır.

D. 2016 Yılında Belediyemiz Tarafından Ödenen BEDAŞ, İGDAŞ, İSKİ Faturaları

NO	KURUM	ÖDEME (TL)
1	BEDAŞ	2.168.020,24
2	İGDAŞ	371.998,00
3	İSKİ	200.658,75

E. Sokak İftarları ve Çay İkramları

• Belediyemiz vergi dönemlerinde (Mayıs-Kasım aylarında) vatandaşlara yapılan ikramlar Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

• Ramazan ayında sokak iftarları için Sosyal İşler Müdürlüğüne 500 adet Masa, 1500 adet sandalye ve Zeytinburnu Meydanındaki etkinlikler için 4000 sandalye desteği müdürlüğümüz tarafından verilmiştir.

• Ramazan ayı boyunca cami önlerinde soğuk limonata dağıtımı için bir adet araç ve limonata makineleri Müdürlüğümüz tarafından destek verilmiştir.



F. Diğer Faaliyetlerimiz

1. 2.574 adet Gelen Evrak; 1.642 adet Giden Evrakın kayıt işlemi yapıldı.
2. 2016 Yılı içerisinde Belediyemizde çalışan memur personeline servis hizmeti sağlandı.
3. İlçemizde bulunan 17 adet amatör spor kulübünün deplasman maçları için araç hizmetine devam edildi.
4. İlçe Emniyet Müdürlüğüne, İlçe Kaymakamlığına, Cumhuriyet Başsavcılığına, İlçe Müftülüğüne, İlçe Milli eğitim Müdürlüğü'ne araç desteği sağlandı.
5. Bakırköy adliyesinde çalışan hakim, savcı ve memurlara Belediyemiz tarafından servis hizmeti sağlandı.
6. Başkanlığımıza bağlı hizmet binalarında bulunan turnike, klima, asansör ve jeneratörlerin her türlü bakım ve onarımları müdürlüğümüz tarafından yapıldı.
7. Başkanlığımıza bağlı hizmet binalarımızda kullanılan, elektrik, su ve doğalgaz sözleşmeleri ve ödemeleri müdürlüğümüz tarafından yapıldı.
8. Başkanlığımız hizmetlerinde kullanılan araçların akaryakıtı müdürlüğümüz bünyesinde bulunan istasyonumuzdan verildi.
9. Belediyemize bağlı hizmet veren resmi plakalı araçların, iş makinelerin bakımı, onarımı, sigorta işleri müdürlüğümüz tarafından takip edilerek yapılmıştır.
10. Milli Bayramlarda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün talepleri doğrultusunda öğrencilere tören malzemeleri Müdürlüğümüz tarafından alındı.
11. Başkanlığımız merkez binası ve ek hizmet binalarının iç temizlikleri işçi personellerimizle yapıldı.

12. Belediyemiz birimlerinde kullanılan el telsizlerin alımı –tamiri ve dijital röleye geçişi gibi hizmetler Müdürlüğümüz tarafından yapıldı.

13. Belediyemizce düzenlenen organizasyonların, tören yeri hazırlanma işleri ve gereken ikram malzemelerin alımı Müdürlüğümüz tarafından yapıldı.

14. Belediyemize bağlı Bilgi Evleri'nin büro malzemeleri ve diğer sarf malzeme alımı Müdürlüğümüz tarafından yapıldı.

15. Ulusal Bayram törenlerinde, 15 Temmuz Meydanı'na ve Merkezefendi Stadyumuna Ses sistemi Müdürlüğümüz tarafından kuruldu.

16. İlçemizdeki dernekler, vakıflar, kamu ve STK'ların talepleri doğrultusunda, düzenledikleri piknik gezilerine ses sistemi ve araç desteği Müdürlüğümüz tarafından verildi.

17. Belediyemize bağlı taziye evinde 89 adet taziye programı yapıldı.

18. Belediyemiz birimleri tarafından organize edilen programlarda verilen ikramlar müdürlüğümüz tarafından sağlandı.



19. Belediyemizin sosyal tesisleri ve diğer bütün birimlerinde kullanılan demirbaş, kırtasiye, temizlik ve sarf malzeme ihtiyaçları Müdürlüğümüz tarafından karşılandı.

20. Belediyemiz hizmetlerinin sağlıklı yürütülmesi için tüm birimlerin her türlü araç, makine ve ihtiyaçları Müdürlüğümüz tarafından karşılandı.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Osman DİNÇ
Harcama Yetkilisi





Bilgi İşlem Müdürlüğü



2016 Faaliyet Raporu



I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1 - Müdürlüğümüzün Görevleri:

Bilgi İşlem Müdürlüğü Belediyemizin;

- Donanım Hizmetleri,
- Yazılım Hizmetleri,
- Otomasyon Hizmetleri, Intranet ve İnternet Hizmetleri,
- Teknik Destek Hizmetleri,
- Kurum Arşiv İşleri ve Dosyalama Hizmetleri,
- Çözüm Merkezi Hizmetleri
- Veri Kayıt, Kontrol ve Muhafaza Hizmetleri ile verilerin sağlıklı olarak depolanması, bu verilerin erişime uygun halde bulundurulması ve kullanılabilir yapısının korunması; temin edilmesine, yönelik bakımların yapılması ile ilgili görevleri ifa etmekle yetkilidir.

2 - Müdürlüğümüzün Yetki Alanı:

Müdürlüğümüz, görevleriyle ilgili konularda yapacağı hizmet ve işlerde yürürlükteki mevzuat dâhilinde yetkilidir.

3 - Müdürlüğümüzün Sorumluluğu:

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına ve ilgili Başkan Yardımcısına karşı da sorumludur.

B- MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1 - FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları:

Müdürlüğümüz 2016 yılı araç hizmetlerini Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından tahsis edilen 2 kiralık araçla sürdürmüştür.

Tablo 1: Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ						
Sıra No	ARACIN CİNSİ	RESMİ	SAYI	KİRALIK	SAYI	TOPLAM
1	Binek Araç			X	1	1
2	Ticari Araç			X	1	1
GENEL TOPLAM						2

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2016

1.2 - Hizmet Birimleri:

Müdürlüğümüz hizmet ve faaliyetlerinin ifa edildiği birimler aşağıdaki tabloda sunulmuştur

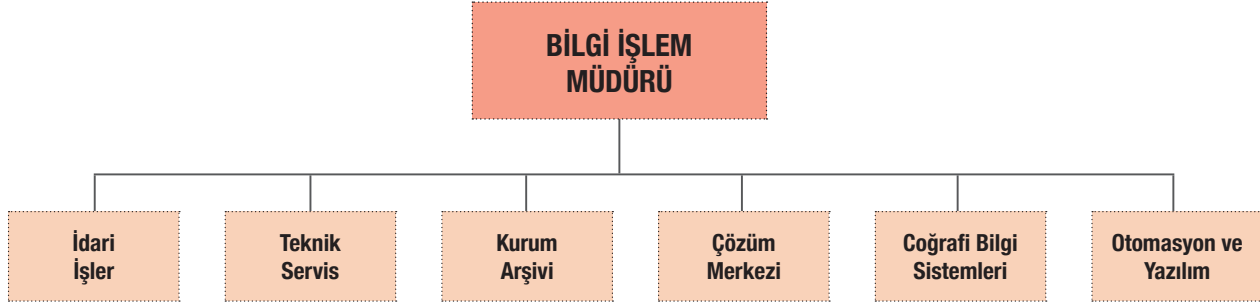
Tablo 2: Hizmet birimleri

HİZMET BİRİMLERİ			
SIRA NO	KULLANIM AMACI	ALANI (m 2)	SAYI
1	MÜDÜR ODASI	33	1
2	MEMUR ODASI	85	1
3	TEKNİK ODA 1	17	1
4	TEKNİK ODA 2	41	1
5	SİSTEM ODASI	30	1
6	ARŞİV ODASI	71	1
7	ARŞİV EKSPERTİZ BÜROSU	85	1
8	ARŞİV	354	1
9	ARŞİV MALZEMELERİ DEPOSU	50	1
10	ÇÖZÜM MERKEZİ ODASI	35	1
11	MUTFAK	9	1
12	DEPO 1	9	1
13	DEPO 2	33	1
14	DEPO 3	40	1
GENEL TOPLAM		892	14

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2016

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüz Teşkilat yapısı aşağıda gösterilmiştir.



3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüz 2016 yılı hizmet ve faaliyetlerini toplam 294 adet muhtelif bilgi ve teknoloji kaynağından yararlanarak sürdürmüştür. Bu kaynakların 272'si iletişim amaçlı olarak kullanılmışken; 22'si de çeşitli faaliyet ve hizmetlerin ifasında kullanılmıştır.

Tablo 3: Araç gereçler

KAYNAK LİSTESİ		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	31
2	Fiziksel sunucu	11
3	Sanal sunucu	81
4	Dizüstü Bilgisayar	6
5	Monitör	44
6	Telefon	22
7	Telsiz Telefon	6
8	Yazıcı	4
9	Klima	8
10	Tarayıcı	6
11	Yedekleme Ünitesi	5
12	Switch	60
13	Santral	5
14	Güvenlik Duvarı	1
15	Muhtelif Araç Gereç	4
Genel Toplam		294

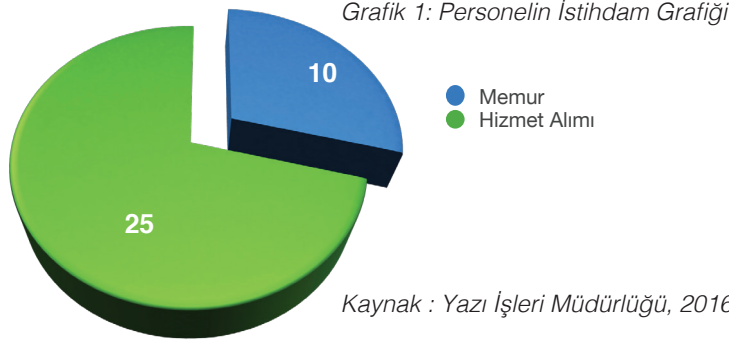
Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2016

4 - İNSAN KAYNAKLARI:

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri toplam 35 personelle yürütülmektedir. Bu personelin 10'u memur; 25'i de hizmet alım personelidir.

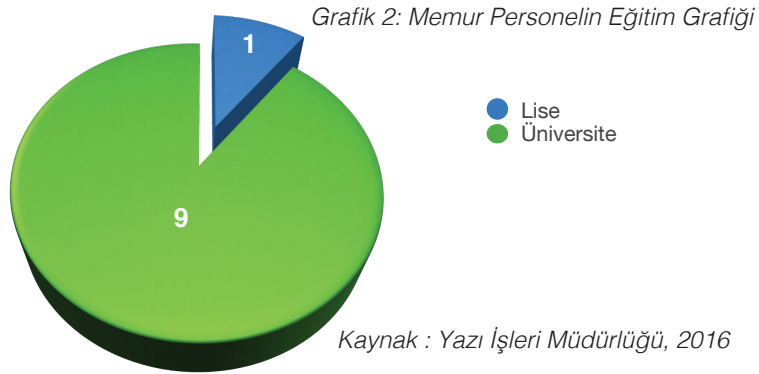
4.1 – Personel İstihdamı :

Memur personelimizin istihdam durumuyla ilgili grafik aşağıda verilmiştir.



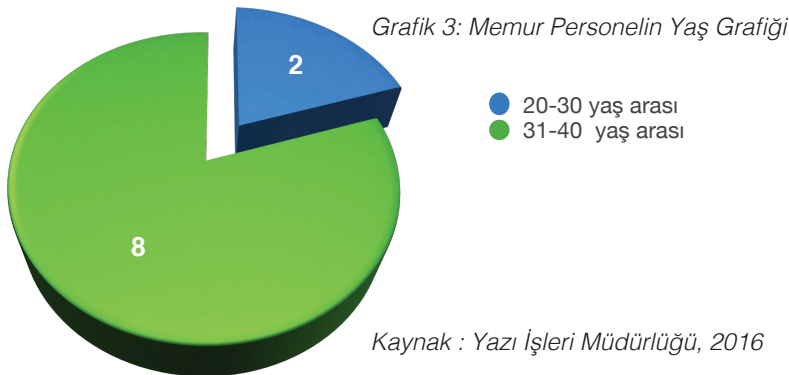
4.2- Memur Personelin Eğitim Durumu :

Memur personelimizin eğitim durumuyla ilgili grafik aşağıda verilmiştir.



4.3-Memur Personelin Yaş Grafiği :

Memur personelimizin yaş durumuyla ilgili grafik aşağıda verilmiştir





II-AMAÇ VE HEDEFLER

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Belediyemizin 2015 – 2019 yıllarını kapsayan stratejik planında ki Müdürlüğümüzün 2016 yılına ait amaç ve hedefleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 4: Hedef Tablosu

Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet / Proje
1	Bilişim sistemlerinin güncelliğini korumak ve geliştirmek	Fiber optik hat çekilmesi ve fiber switchlerin yenilenmesi
		Yazıcı kiralama ve baskı hizmeti yapmak
		Lisans ve sertifika almak
		MOBESE ve Güvenlik kamerası sistemlerinin kurulmasını sağlamak
		Network sistemini yenilemek
		ISO 27001 Bilgi Güvenliği Sistemini kurmak
		Mobil saha çalışmaları yapmak
		IOS ve Android mobil uygulamalarının teknik destek ve bakım hizmetini vermek
		Web erişimli kütüphane programına teknik destek vermek
		Bilgisayarların ve serverların lisanslarını almak
		Bilişim sistemleri hizmeti vermek ve geliştirmek için personel destek hizmeti ile bakım hizmeti almak
		Bilgisayar, donanım ve sarf malzemelerini almak
		Belediye otomasyon programını güncellemek
2	Coğrafi Bilgi Sisteminde mekansal veriler ile sözel verilerin entegrasyonunu sağlamak	Coğrafi Otomasyon Sistemine teknik destek vermek
3	Dijital arşiv sisteminin bütün unsurlarıyla kullanılmasını sağlamak	Elektronik Belge Sistemini geliştirmek
4	Halkın talep, şikayet ve beklentilerinin belediyeye ulaşmasını ve mümkün olan en kısa sürede çözümlenmesini sağlamak	Vatandaş istek ve şikayet yönetiminin uygulamasını sağlamak
		İSO 10002:2006 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi kapsamında danışmanlık, eğitim ve belgelendirme çalışmaları yapmak
5	Mevzuat engeli bulunmayan her iş ve işlemin e-belediye portalında yapılabilmesini sağlamak	Web siteleri tasarımının yenilenmesini, yeni web sitesinin kurulmasını ve bakım ve onarımını yapmak
		Ses kayıtlarının tutanaklara elektronik yöntemle dönüşmesini sağlamak

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2016



III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



A – MALİ BİLGİLER

Bütçe ve Gider Durumu:

Müdürlüğümüz 2016 yılı bütçesi ve yapılan giderlerle ilgili bilgileri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 5: Bütçe uygulamaları

2016 YILI BÜTÇE GİDERLERİMİZ		
Belediyemizin Toplam Gideri (TL)	Müdürlüğümüzün Toplam Gideri (TL)	Giderimizin Toplam Gidere Oranı (%)
207.998.243	4.982.277	2,40

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2016



B – PERFORMANS BİLGİLERİ

1 – Faaliyet ve Proje Bilgileri:

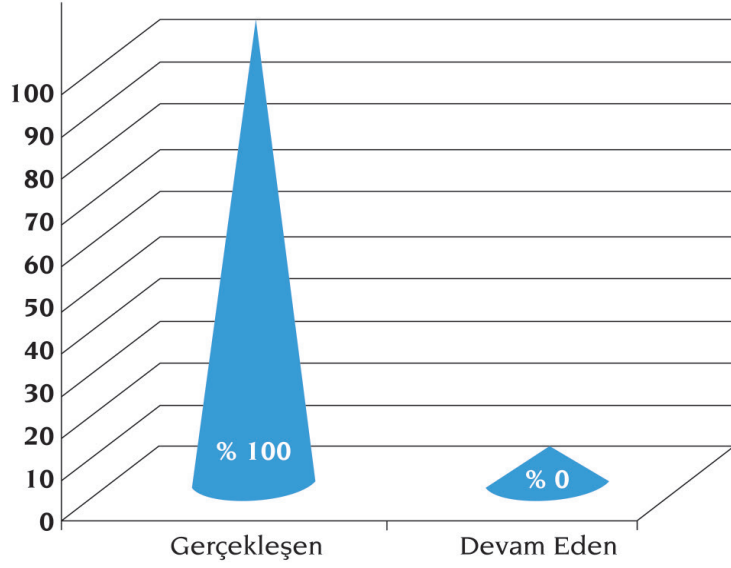
Müdürlüğümüze ait faaliyet ve projeler, 2015 – 2019 yıllarını kapsayan Belediyemiz'in stratejik planında da belirtildiği üzere yukarıdaki tabloda açıklanmıştır.

2 – Performans Sonuçları:

Müdürlüğümüz, Belediyemiz'in stratejik planında belirtilen hedef ve faaliyetlerinden 2016 yılına ait olanlarının tamamını gerçekleştirmiştir. Ayrıca Müdürlüğümüzün sürecinde devam eden faaliyet ve projesi de bulunmamaktadır.

3 – Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

Belediyemiz'in stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu gözetiminde çalışan Belediyemiz Performans İzleme ve Değerlendirme Birimi, Müdürlüğümüzün faaliyet, çalışma ve performanslarını ay ay takip etmiş, bu çalışmaları raporlanmış, daha sonra aylık raporlar derlenerek Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterleri çıkarılmıştır.



Performans değerlendirmesine göre 2016 yılında **Müdürlüğümüzün başarı oranı % 100** olarak ölçülmüştür.

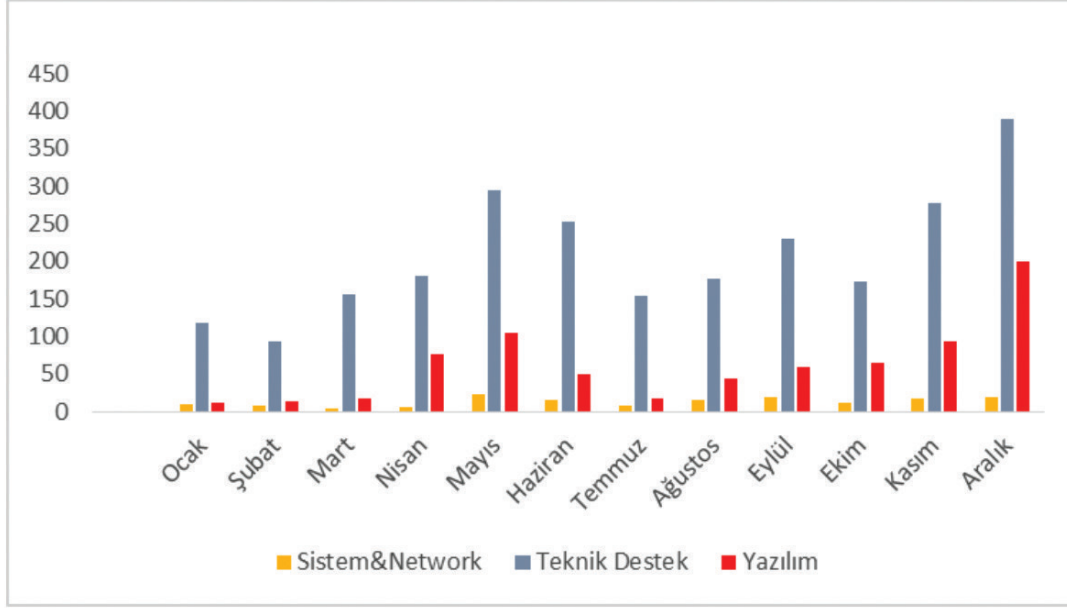
IV - DİĞER FAALİYETLER

a) Bakım Onarım Çalışmaları

Müdürlüğümüz birimlerinde oluşan, Tüm Alt Yapı (Kablo Çekimi, Bakım, Onarım ve Arıza Giderme) ile ilgili Bilgisayar, Ekran, Telefon, Yazıcı ve Tarayıcılardan kaynaklanan sorunları öncelikle kendi teknik ekip personelimizle anında müdahale edilerek giderilmiştir. Bu çerçevede AKDEM, Aşevi, Seyitnizam Bilgi Evi, Merkezefendi Bilgi Evi, Sümer Bilgi Evi, Yeşiltepe Bilgi Evi, Beşelsiz Bilgi Evi, Yenidoğan Bilgi Evi, Veliefendi Bilgi Evi, Tıbbi Bitkiler Bahçesi, Muhtarlıklar, Merkezefendi Kütüphanesi, Merkezefendi Stadı, Hasan Doğan Spor Tesisi, Atölye Garajlar, Kazlıçeşme Kültür Merkezi, Belgradkapı Sosyal Tesisi, Taziye Evi, Sahipsiz Hayvan Geçici Bakım Evi, Zeytinburnu Kültür ve Sanat Merkezi, ZEYKOM ve ZEYGEM gibi hizmet verdiğimiz dış birimlerimizden gelen toplam 1470 arıza talebi değerlendirilmiş ve gerekli işlemler yapılmıştır.

	Aylar	Sistem & Network	Teknik Destek	Yazılım
2016 Yılı	Ocak	10	119	12
	Şubat	8	94	14
	Mart	4	156	18
	Nisan	7	180	77
	Mayıs	24	294	104
	Haziran	15	253	50
	Temmuz	9	154	18
	Ağustos	16	177	44
	Eylül	19	231	59
	Ekim	11	173	66
	Kasım	18	277	94
	Aralık	19	389	199

Tablo7: Kategorilere Göre Arıza Talep Tablosu



Yenilenen bilişim teknolojilerini yakından takip eden Belediyemiz Bilgi İşlem Müdürlüğü, çağın en verimli sonucu sistemlerinden biri olan Sunucu Sanallaştırmaya geçerek tüm sunucularını 5 adet fiziksel sunucu üzerinde toplamıştır. Bu Sunucu sanallaştırma sistemi içinde 81 adet farklı amaçlar için kullanılan sanal sunucular oluşturulmuştur. Zeytinburnu Kültür ve Sanat Merkezi'nde kurulan Felaket Kurtarma Merkezi'nde günlük yedek alınma işlemi yapılarak yangın, deprem v.s felaketlere karşı veri kaybı yaşanması durumu sıfıra indirilmesi amaçlanmaktadır.

Belediyemiz mevcut santral sistemi Yeni Hizmet Binasının faaliyete girmesi ile IP tabanlı yeni santral sistemi ile değiştirilmiş bu sayede kurumumuz bünyesinde faaliyet gösteren (Akdem, Bilgi Evleri, ZKSM vs.) gibi dış birimlerin telefon ihtiyaçları merkezden karşılanarak Telekom hat maliyetleri ortadan kaldırılmıştır.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi geliştirilerek ıslak imza gerektiren tüm yazışmaların e-imza ile imzalanabileceği şekilde çalışmalar yapıldı. Bu sayede kurum çalışanlarında çevre bilincinin en üst seviyeye çıkarılması ve yazışma süreçlerinin en iyi, en hızlı şekilde işletilmesi hedeflenmiş ve gerçekleştirilmiştir. Kurum dışı evraklar da elektronik imza ile imzalanmış ve zamandan tasarruf sağlanmıştır. Ayrıca 2017 yılı itibarı ile Kayıtlı Elektronik Posta kullanıcıları oluşturularak sisteme entegrasyon çalışmaları tamamlanmış olup, EBYS programı kurumlar arası elektronik imzalı belgelerin alınıp gönderilmesine elverişli hale getirilmiştir.

Teknik Servis Arıza ve Envanter Yönetim Programının kullanımına devam edilmiş olup personelin daha duyarlı davranması konusunda çalışmalar devam etmiştir.

Zeytinburnu Kültür ve Sanat Merkezinde fuaye alanına 16 m² ve büyük salon sahnesine 40 m² motorlu sistem üzerine yukarı aşağı hareketli 2 adet LED ekran kurulumu yapılmıştır. Ayrıca vatandaşlarımızın gündemden ve belediye hizmetlerinden daha doğru ve hızlı haberdar olmaları amaçlı ilçemizin 3 ayrı noktasına LED ekran kurulumu yapılmıştır.

Merkezfendi Kütüphanesine kitap ve belgelerin kolayca takip edilmesi, sayılması, bulunması konusunda hızlı, güvenli ve tutarlı hizmet sunan bir teknoloji çözümü olan RFID Akıllı Kütüphane Sistemi kurulmuştur.

Merkezefendi Şehir Kütüphanesi'ne ve Nağmedar'a gelen kişilerin internet hizmetlerinden kolay ve ücretsiz yararlanabilmeleri için T.C. kimlik numaralarıyla giriş yapabilecekleri Yönet WiFi sistemi kurulmuştur.

444 1984 numarası ile 7 gün 24 saat vatandaşlarımızın tüm sorularına cevap verebilen Çözüm Merkezimiz çalışmalarına anket uygulaması eklenmiş olup başvuru sahipleri Çözüm Merkezimiz tarafından aranarak ankete katılımı sağlanmış ve vatandaş memnuniyeti ile ilgili istatistiksel veriler ortaya çıkmıştır.

Birimlerin Donanım İhtiyaçlarının Karşılanması

Yıl içerisinde Müdürlüğümüze talepte bulunularak bilgisayar ve çevre cihazları ile yazıcı, toner ve kartuşlarla ilgili ihaleler çevresinde temin edilerek birimlerimizin hizmetlerine sunulmuştur.

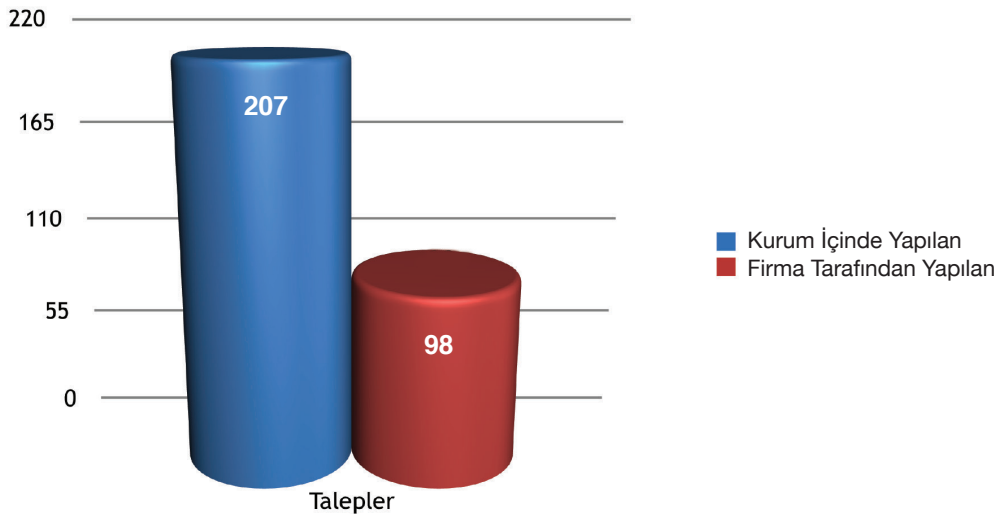
BİLGİSAYAR	
PC	: 49
Monitör	: 42
Notebook	: 9
TARAYICILAR	: 13
YAZICILAR	: 6

b) Belediye Otomasyon Sistemi (SAYSİS)

Belediye Otomasyon Sistemi İle İlgili Alınan Talepler:

2016 yılı içerisinde firmaya yapılan toplam talep sayısı 98 adettir. Bunlardan 96 adet talep yıl içinde tamamlanıp birimlerimizin kullanımına sunulmuştur. 2 adet talep ile ilgili çalışmalar bir sonraki yıla devretmiştir.

Firma talepleri haricinde 207 adet talep alınmış olup, bunların 206 adedi yıl içinde tamamlanıp, bir adet talep ile ilgili çalışma bir sonraki yıla devretmiştir.



c) Web Sayfası Çalışmaları

Belediye Otomasyon Sistemi İle İlgili Alınan Talepler:

Belediyemizin resmi web sitesini 1 Ocak - 31 Aralık 2016 tarihleri arasında ziyaret eden 243.023 kişi, 845.233 sayfayı, ilçe portalını ziyaret eden 46.350 kişi ise 91.885 sayfayı görüntülemiştir. Ayrıca cep telefonlarından kolayca ulaşılan mobil sitemize giren 14.995 kişi, 84.562 sayfada gezinim yapmıştır. Belediyemizin marka değerlerinden biri olan Bilgi Evleri'nin web sitesine giren 131.573 kişinin yıl içinde tıkladığı sayfa sayısı 687.755'dir.

Aile Kadın Destekleme ve Engelliler Merkezi'nin (AKDEM) web sitesine 2016'de giren 12.056 kişi, 54.456 sayfayı inceleme fırsatı buldu.

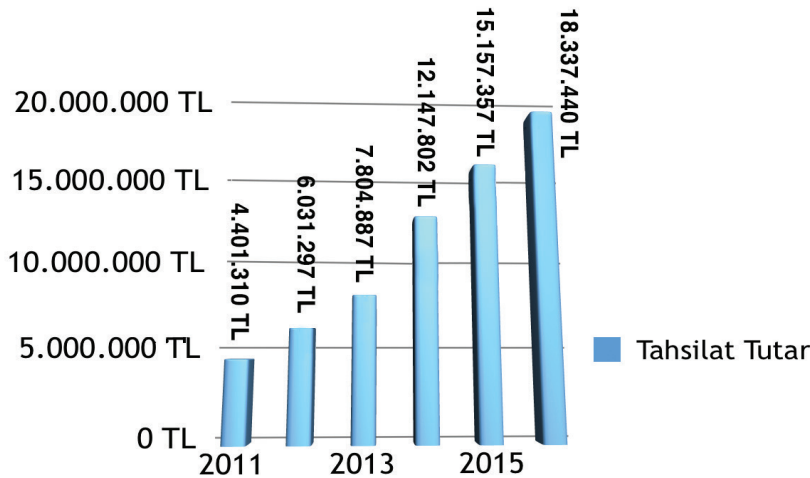
Zeytinburnu Belediyesi tarafından gerçekleştirilen etkinlikler ile ilgili Genel Duyurular bölümünde 54 adet genel duyuruya yer verilmiştir. Bunun yanı sıra ihale duyuruları bölümünde ise 16 adet ihale ilanı yayınlanmıştır. Ayrıca resmi web sitesi ile ilçe portalında, belediyenin hizmet ve etkinliklerini yansıtan 297 haber üretilmiştir.

Zeytinburnu Belediyesi ile ilgili görsel basında 80, yazılı basında 540, internet basını yer verilmiştir. Bununla birlikte belediye etkinlikleriyle ilgili 305 haber üretilmiştir.

2016 Yılı	
Sitenin Ziyaret Sayısı	447.997
Sayfa Gösterimi	1.763.881

d) e-Belediye Çalışmaları

www.zeytinburnu.bel.tr web sitemizdeki e-belediye sayfamızdan mekândan ve zamandan bağımsız olarak birçok işlem kolayca yapılabilmektedir. E-Belediye sayfamızdan yapılan işlem sayıları gün geçtikçe artmıştır. Mükelleflerimiz web sitemiz e-belediye sayfasından işlem yapmaları konusunda teşvik edilmiştir. Ayrıca www.zeytinburnu.com.tr web sitemizden ilçe portalı hizmeti verilmiş; ilçe portalımızdan Zeytinburnu hakkında daha detaylı bilgi vatandaşlarımızın istifadesine sunulmuştur.



Belediye hizmetimizde;

- SMS İle Borç Bildirimi
 - Adres Bilgi Sistemi
 - Mükellefiyet Bildirimi
 - Ruhsat Bildirimi
 - Nikah Başvurusu
 - Borç Sorgulama
 - Tahakkuk Sorgulama
 - Ödeme Sorgulama
 - Borç Ödeme
 - Makbuz Dökümü
 - Nikâh Rezervasyonu
 - Zeytinburnu Tıbbi Bitkiler Bahçesi Faaliyet Rezervasyonu
 - Sokak Rayiç Bedeli Sorgulama
 - İnşaat Maliyet Bedeli Sorgulama
 - Bina Aşınma Oranları Sorgulama
 - Çevre Temizlik Bedelleri Sorgulama
 - Bilgi Edinme Başvurusu
- gibi işlemler yapılmıştır.

Türkiye.gov.tr adresinden erişilen e-devlet uygulamasında ise;

- Beyan Bilgileri Sorgulama
 - Borç Bilgileri Sorgulama
 - Sicil Bilgileri Sorgulama
 - Tahsilat Bilgileri Sorgulama
 - Bilgi Edinme Başvuru
 - Bilgi Edinme Başvuru Sorgulama
 - Arsa Rayiç Değerleri
- hizmetleri verilmiştir.

e) Kurum Arşiv Çalışmaları**2015 İMHA ÇALIŞMASI VE FİZİKİ ARŞİV DÜZENLEME İŞİ**

Başbakanlık Devlet Arşivlerine teslim edilmek üzere 17 Encümen ve 5 Meclis dosyası düzenlendi.

Yıllık Devir teslim işlemleri(Tüm müdürlükler) :25.665 adet dosya

Dosya karışıklıklarını önleme amacıyla dosya taraması tamamlandı.

Başkanlık Binasına(Sahil)alınan dosya ve klasörler compact raflara yerleştirilip düzenlendi.

2016 Yılı Ofis Çalışmaları:

6.193 Adet Yeni Barkotlu Mükellef Dosyası Açıldı.
8.285 Adet Dosyanın Speratör Dizimi Yapıldı.
28.814 Adet Dosya Arşivden Çıkarıldı.
27.655 Adet Dosya Arşive Yerleştirildi.

2016 Yılı Evrak Zimmetleri Raporu:

Tahakkuk: 4.595
Emlak: 6.166
Dosyaya Evrak Yerleştirme: 31.567
Tapu: -

2016 Yılı EBYS Çalışmaları

48973 adet gelen evrak kaydı yapıldı. **39864** adet kurum dışı, **41185** adet kurum içi belge olmak üzere toplam **81049** adet giden belgenin işlemi e-KLM sistemi üzerinden e-imza kullanılarak gerçekleştirilmiştir.

E-imza Verileri: 52 adet yeni alınan e-imza olup,54 adet e-imza güncellenmiştir.

Mobil Uygulama: e-KLM EBYS modülü ios ve android uygulamaları kullanıma açılmıştır. İhale ve meclis&encümen modülümüz İos uygulamalarında kullanılmaktadır. Mobil imza alt yapısının Vodafone –Türk Telekom(Avea) operatörlerine de uygun hale getirme çalışmalarımız devam etmektedir.

2016 Yılı İmar Arşiv Çalışmaları

Arşivden Çıkan Dosya Sayısı	900
Arşive Yerleştirilen Dosya Sayısı	900
Dosyasına Yerleştirilen Evrak	4110
Taranan Evrak	4291
Taranan Mimari Proje	170
Ruhsat Güncellemesi	2652
Açılan Harita Dosyası	139
Kentsel Dönüşüm Dosyaları	870

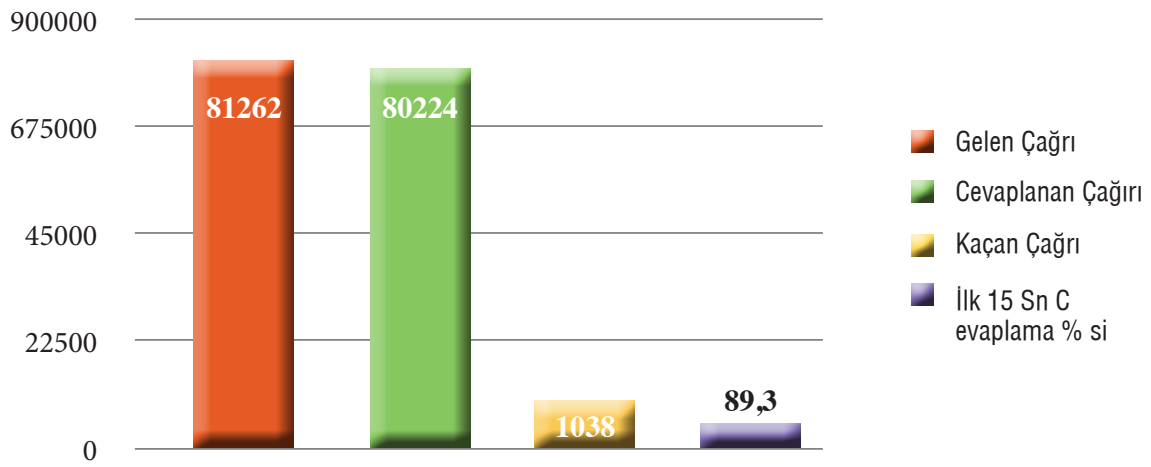
f) Büro Yönetimi

2016 Yılı içerisinde Müdürlüğümüz gelen evrak sayısı 707 olup Müdürlüğümüzce işlem yapılan evrak sayısı 1195 adettir. Müdürlüğümüz ve Belediyemize bağlı tüm birimlerin ihtiyacı olan bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, donanım, sarf malzeme, bakım güncelleme ve hizmet alımı konusunda 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 19, 22 ve 21 nci maddelerine göre 41 adet ihale yapılmıştır. Hizmet Alım suretiyle çalışan personelimizin aylık hak edişleri düzenli olarak hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne havalesi yapılmıştır. Beyaz Masa ve Çözüm Merkezinden gelen şikâyet ve talep formları incelenmiş ve gerekli işlemler yapılmıştır.

g) Çözüm Merkezi Çalışmaları

ÇAĞRI RAPORU	
GELEN ÇAĞRI	81262
CEVAPLANAN ÇAĞRI	80224
KAÇAN ÇAĞRI	1038
İLK 15 SN CEVAPLANMA %Sİ	89,3

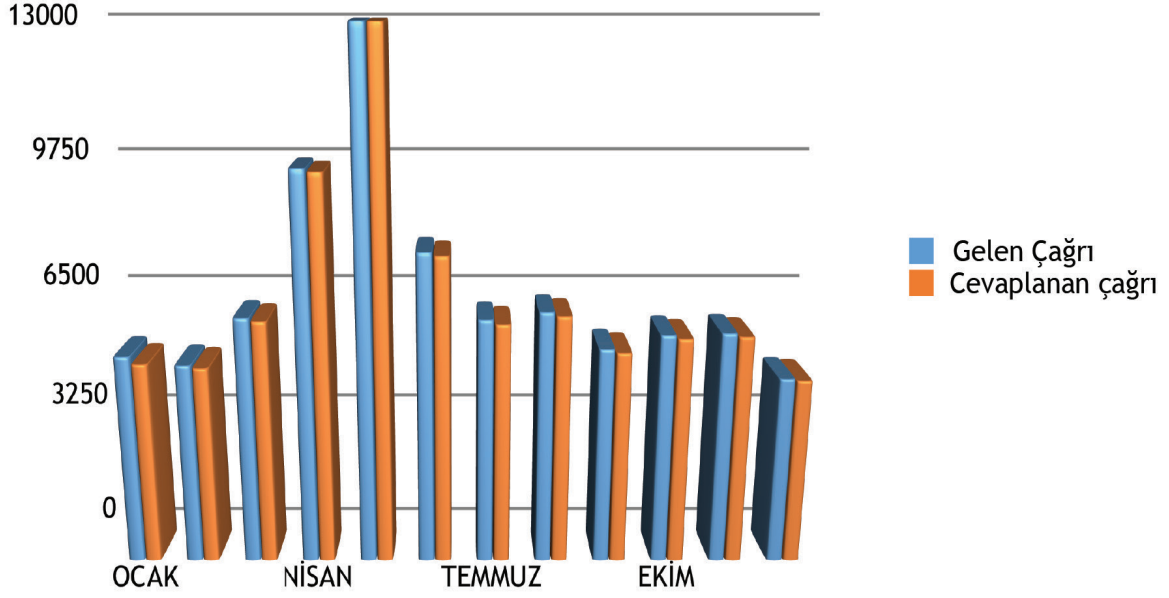
ÇAĞRI GRAFİĞİ



Aylık Çağrı Raporu

AYAR	GELEN ÇAĞRI	CEVAPLANAN ÇAĞRI
OCAK	5254	5068
ŞUBAT	5041	4970
MART	6204	6122
NİSAN	9723	9645
MAYIS	12966	12961
HAZİRAN	7793	7703
TEMMUZ	6163	6051
AĞUSTOS	6347	6247
EYLÜL	5442	5349
EKİM	5788	5696
KASIM	5834	5749
ARALIK	4707	4663
TOPLAM	81262	80224

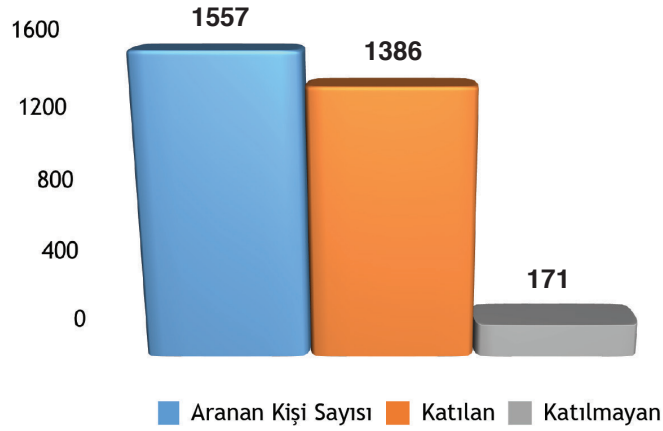
Çağrı Raporu



MEMNUNİYET ANKETİ

ARANAN KİŞİ SAYISI	1557
KATILAN	1386
KATILMAYAN	171

Memnuniyet Anketi Genel Toplamı:

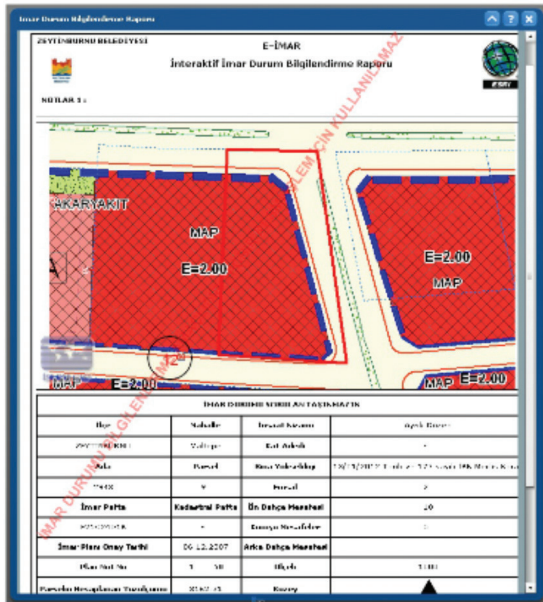


h) Coğrafi Bilgi Sistemi Birimi Faaliyetleri



a) Şehir Rehberi Çalışmaları:

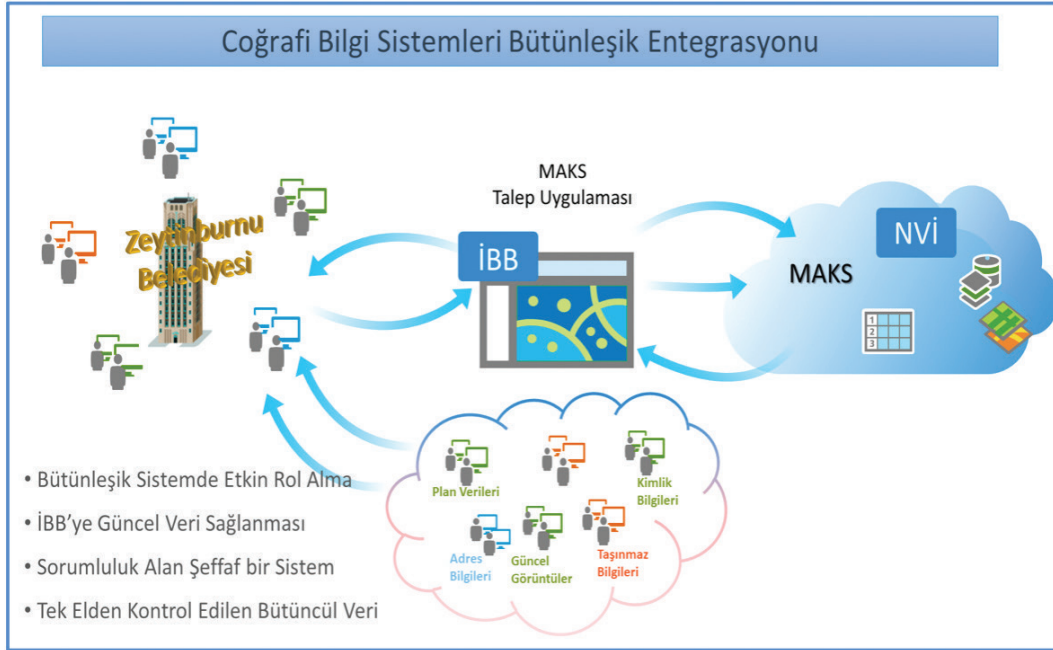
İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri veri üretim standartlarında üretilen ve coğrafi veriler ile bir bütün halinde tutulan diğer sözel veriler sürekli güncellenerek vatandaşların en doğru adres bilgisine ulaşması sağlanır. Bu sayede aranan bir binanın, işyerinin veya bir sokağın güncel tutulan tüm bilgilerine veya fotoğrafına anlık olarak erişilebilir.



İlçemiz sınırlarında değişen ada parsel bilgileri, yeni yapılan yapılar, değişen cadde/sokak isimleri, yeni verilen kapı numaraları, taşınmaz bilgileri, değişen imar durumu ve planlar ile ilgili tüm veriler, önemli yerler anlık olarak güncellenerek tüm sistemlere girişi sağlandı.

b) Coğrafi Otomasyon Sistemi Çalışmaları:

Belediyemizin, Coğrafi Otomasyon Sistemi Çözümlerinin temel kurgusu, tüm birimlerimizin ürettiği veri ve hizmetlerin belediyenin tamamını kapsayacak şekilde bütünleştirilmesi ve veri yaşam döngüsünün tüm iç birimler ve dış kurumların servisleri ile sağlanan tümleşik entegrasyonunun temelinde olmasına dayanmaktadır.



Bu kapsamda tüm verilerin, standardizasyonu sağlanarak, şehir bilgi sistemimize altlık olacak ve e-belediye gereksinimlerini karşılayacak, adrese dayalı her türlü verinin envanterinin tutulması düzenine geçildi. Çok kullanıcıli ortamlarda güvenli bir şekilde güncellenmesini ve paylaşılması, yaşayan verinin dinamik olarak sorgulanması ve raporlanması web çözümleriyle sağlandı.

Hızlı, doğru, güncel ve güvenilir veri elde ederek vatandaşa yönelik çevrim içi hizmetler oluşturuldu. Yeni raporlama yetenekleri ile belediye yönetimini sürece dahil eden yeni sorgular oluşturuldu.

Coğrafi otomasyon sistemimiz, MAKS (Mekansal Adres Kayıt Sistemi), UAVT (Ulusal Adres Veri Tabanı), KPS (Kimlik Paylaşım Sistemi), tapu entegrasyonu gibi birçok uygulamaya entegre olan ve birlikte çalışabilirlik ilkelerini baz alan servislerle entegre edildi.

Sistemimizin ana omurgasının esnekliği diğer modüler çözümlerin istenilen zamanda eklenmesine imkan sağlamakta olup sürdürülebilir bir yapı sunmaktadır.



c) Mobil Uygulamada CBS Çalışmaları:

- Belediye mobil uygulamamız yenilenmiştir.
- Mobil Saha tablet uygulamamız ile işyeri ruhsat biriminin sahada çalışan personelleri uygulama üzerinden işyeri ruhsat sorgulamaları ve işyerlerinin dijital arşiv dosyalarına erişmesi sağlanmıştır.
- İmar birimi personellerinin de ilgili yapıya ait dijital arşivde kayıtlı imar dosyalarına erişilmiştir.



- Mobil saha Web uygulaması ile mobil saha tablet uygulamasının yönetimi sağlanmış ve akıllı sistem özellikleri kazandırılmıştır.
- Uygulamayı kullanan saha personellerinin en son nerede olduğu harita üzerinde gösterilmekte ve anlık bildirim mesajı gönderimi yapılmıştır.
- Yetkili kişiler için geliştirilen IOS uygulamamız ile,
 - * Günlük banka bakiye durumu,
 - * Firma & kişilere yapılan ödemeler,
 - * Vezne tahsilat bilgileri,
 - * Sosyal tesis işletme raporlarıgibi bilgiler hizmete sunulmuştur.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yusuf KIRDEMİR
Harcama Yetkilisi





Teftiş Kurulu Müdürlüğü

2016 Faaliyet Raporu



I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1 - Müdürlüğümüzün Görevleri:

a) Teftiş Kurulu, Başkanın onayı ve Kurul Müdürünün görevlendirme onayı üzerine Başkan adına aşağıdaki görevleri yapar.

- 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca İç Denetçilerin görev alanına giren işler hariç, Belediyenin denetimi ve yönetimi altındaki kişi ve birimlerin faaliyetleri ile her türlü iş ve işlemleri ve etkinlikleriyle ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.

- Belediye birimlerinin iş ve işlemlerinin hukuka ve önceden saptanmış ölçütlere uygunluğunun denetimini yürütmek.

- Belediye birimlerinde özel teftiş ve denetim yapmak.

- Müfettişlerin, çalışmalarını neticesinde düzenledikleri raporları inceleyip değerlendirmek.

- Müfettişlerce düzenlenen raporlar ile görüş yazılarını inceleyerek, esas ve usul yönünden saptanacak eksikliklere ilişkin müdürlük düşüncesini, basit veya maddi hatalar dışında, yazılı olarak bildirmek.

- Müfettişlerin mesleki gelişimini sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak.

- Mevzuat hükümleri uyarınca verilen diğer görevleri yerine getirmek.

b) 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine veya 10.06.1942 tarihli ve 5442 sayılı İl İdaresi kanunu hükümlerine göre Vali veya Kaymakam, 4483 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin 3 üncü fıkrası gereği Başkan tarafından kabulü halinde ise diğer soruşturma izni vermeye yetkili mercilerce 4483 sayılı Kanun gereği müfettişlere verilen araştırma ve/veya inceleme görevlerinin yasal süreleri içerisinde tamamlattırılmasını ve gereği için adı geçen Kanuna göre karar alınmak üzere yetkili mercie gönderilmesini sağlamak.

2 - Müdürlüğümüzün Yetki Alanı:

Müdürlüğümüz görevleriyle ilgili konularda mer' i mevzuat dahilinde yetkilidir.

3 - Müdürlüğümüzün Sorumluluğu:

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında Belediye Başkanına karşı da sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1 - FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları:

Müdürlüğümüzde hizmetler 1 adet kiralık araçla yürütülmüştür.

Tablo 1: Hizmet araçları listesi

ARAÇ LİSTESİ					
Sıra No	Araçın Cinsi	Mülkiyet			Toplam
		Resmi	Kiralık	Bedelsiz	
1	Binek oto		1		1

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2016

1.2. - Hizmet Birimleri:

Müdürlüğümüzün 2016 yılı hizmet ve faaliyetleri ile diğer iş ve işlemleri Belediyemizin ek hizmet binasından yürütülmüştür.

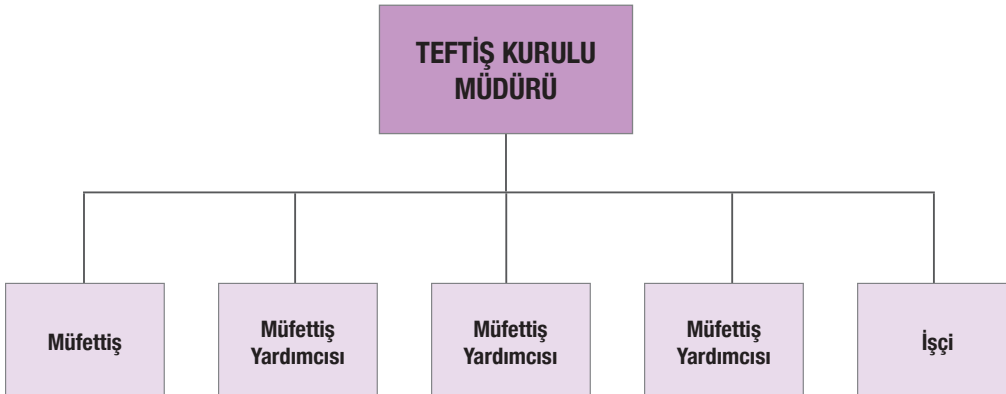
Tablo 2: Hizmet araçları birimleri

HİZMET BİRİMLERİMİZ			
Sıra No	Kullanım Amacı	Alan m ²	Sayı
1	Müdür Odası	40	1
2	Müfettiş Odası	20	1
3	Müfettiş Yardımcıları Odası	75	1
	Toplam	135	3

Kaynak: İmar ve Şehircilik, 2016

2. - TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı aşağıda belirtilmiştir.



3 – BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde hizmetlerin ifası için kullanılan 18 adet bilgi ve teknoloji kaynağımız mevcut olup, bunların tamamı da iletişim amaçlı kullanılmıştır.

Tablo 3: Kaynaklar

KAYNAK LİSTESİ		
Sıra No	Kullanım Amacı	Alan
1	PC	6
3	YAZICI	3
4	TARAYICI	2
5	TELEFON MAKİNESİ	7
Toplam		18

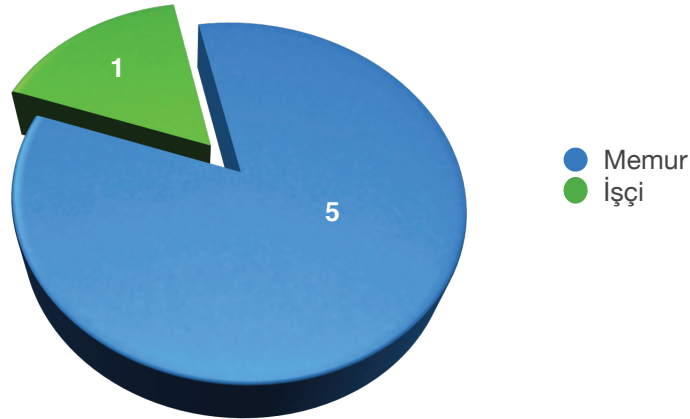
Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2016

4 – İNSAN KAYNAKLARI

4.1 – Personel İstihdamı:

2016 yılındaki Müdürlüğümüz'ün faaliyet, hizmet ve görevleri toplam 6 personelle yürütülmüştür. Bu personelin 5'i memur, 1'i de işçidir.

Grafik 1: Personel istihdamı

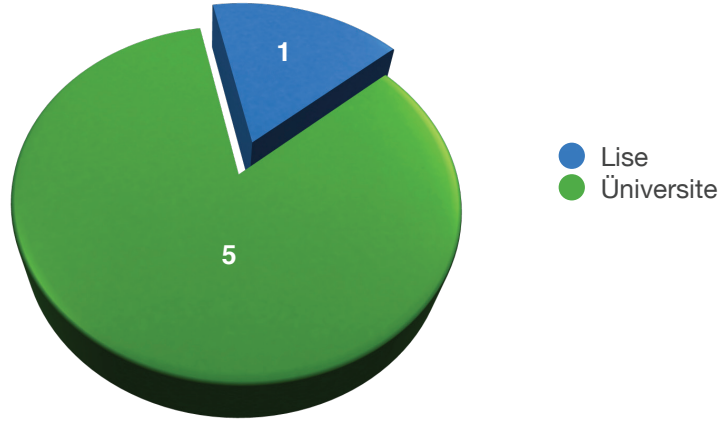


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2016

4.2 – Personelin Eğitim Durumu:

Personelimizin eğitim durumu aşağıda belirtilmiştir.

Grafik 2: Personelin eğitimi

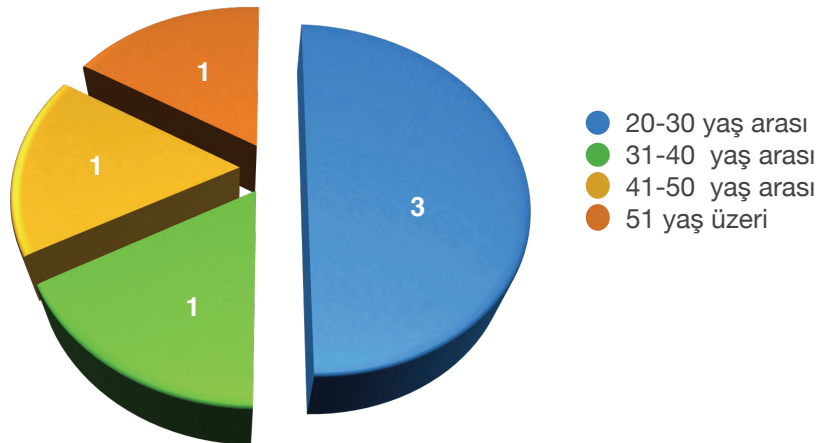


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2016

4.3 – Personelin Yaş Durumu

Personelimizin yaş durumuyla ilgili bilgiler aşağıda sunulmuştur:

Grafik 3: Personel yaş durumu



Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2016



II - AMAÇ VE HEDEFLER

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Belediyemiz'in 2015 – 2019 yıllarını kapsayan stratejik plandaki Teftiş Kurulu Müdürlüğüne ait 2016 yılı amaç ve hedefler, aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 4: Hedefler

2016 YILI HEDEFLERİMİZ		
Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet\Proje
1	Belediye Personelini Teknik ve Pratik Alanda Geliştirmek	Müfettişlerin mesleki gelişimlerine yönelik çalışmalar yapmak.
2	Hukuksal Altyapıyı Güçlendirmek	Disiplin soruşturmalarıyla ilgili çalışmalar yapmak.

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2016



III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



A - MALİ BİLGİLER

Bütçe Uygulamaları :

Teftiş Kurulu Müdürlüğü'nün 2016 yılı bütçesi ile ilgili bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Tablo 5: Bütçe uygulamaları

2016 YILI BÜTÇE GİDERLERİMİZ		
Belediyemizin Toplam Gideri (TL)	Müdürlüğümüzün Toplam Gideri (TL)	Giderimizin Toplam Gidere Oranı (%)
207.998.243	239.795	0,12

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2016

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1 – Faaliyet ve Proje Bilgileri:

2016 yılındaki hedef ve faaliyetlerimiz, Müdürlüğümüzün stratejik planındaki faaliyet proje ve hizmetler kapsamında yerine getirilmiştir.

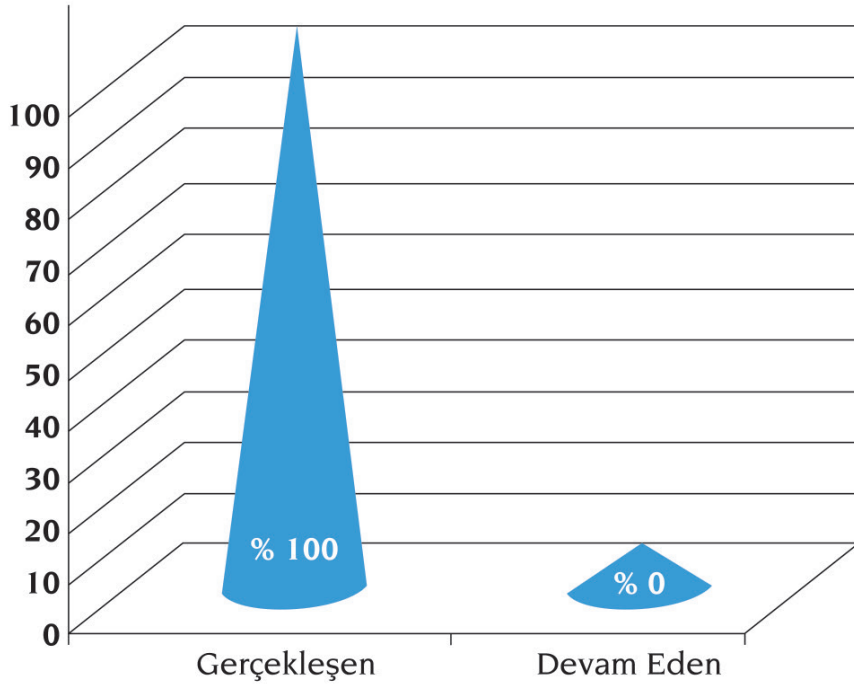
2 – Performans Sonuçları:

Müdürlüğümüz 2016 yılına ait olan ve Belediyemizin stratejik planında belirtilen hedef, faaliyet ve projelerinin tamamı gerçekleştirilmiştir. Gerçekleşmeyen hedefimiz ile sürecinde devam eden faaliyet ve projemiz de bulunmamaktadır.

3 – Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

Belediyemizin stratejik plan ve performans izleme ve değerlendirme komisyonu gözetiminde çalışan Belediyemiz Performans İzleme Ve Değerlendirme Birimi, Müdürlüğümüzün faaliyet, çalışma ve performanslarını ay ay takip etmiş, bu çalışmaları raporlanmış, daha sonra aylık raporlar derlenerek Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterleri çıkarılmıştır.

Grafik 4 : Performans değerlendirmesi



Buna göre
**Müdürlüğümüzün
2016 yılı
performansı
% 100** olarak
ölçülmüştür.

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2016

**IV - DİĞER FAALİYETLER**

2016 YILI FAALİYETLERİ		
Sıra No	İşin Adı	Toplam
1	İntikal eden dosya sayısı	36
2	İnceleme ve soruşturması tamamlanan dosya sayısı	33
3	İnceleme ve soruşturması devam eden dosya sayısı	3
4	İnceleme ve soruşturması tamamlanıp idari rapor düzenlenen dosya sayısı	16
5	İnceleme ve soruşturması tamamlanıp Kaymakamlığa gönderilen dosya sayısı	17
6	Müdürlüğe gelen kurum içi evrak sayısı	108
7	Müdürlükten giden kurum içi evrak sayısı	96
8	Müdürlüğe gelen kurum dışı evrak sayısı	152
9	Müdürlükten giden kurum dışı evrak sayısı	26
10	Toplam gelen-giden evrak sayısı	382

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Eyüp YILDIRIM
Harcama Yetkilisi





Hukuk İşleri Müdürlüğü

2016 Faaliyet Raporu



I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1 - Müdürlüğümüzün Görevleri:

Hukuk İşleri Müdürlüğü adli ve idari yargı mercilerinde, Belediyemizin davalı ve davacı olduğu hukuksal ihtilaflarda, olumlu sonuç almak için gerekli çalışmalarını sürdürmekte, ayrıca birimlerimizin işlem ve uygulamalarında hukuksal yorum ve açıklama gerektiren tereddütlü durumlarda "Görüş" bildirerek yardımcı olmaya çalışmaktadır.

2 - Müdürlüğümüzün Yetki Alanı:

Müdürlüğümüz, görev alanına giren bütün konularda mer'i mevzuat dahilinde yetkilerini kullanır.

3 - Müdürlüğümüzün Sorumluluğu:

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatlarda belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetki sırasında, belediye başkanına karşı sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1 - FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları

Müdürlüğümüzün 2016 yılı hizmetleri 2 adet araçla yürütülmüş olup, bu araçların ikisi de kiralık araçlardır.

Tablo 1: Hizmet Araçları

ARAÇ LİSTESİ				
Sıra No	Aracın Cinsi	Kiralık	Resmi	Toplam
1	Binek Araç	2	-	2
Genel Toplam				2

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2016

1.2 - Hizmet Birimleri:

Müdürlüğümüzdeki iş ve işlemler Belediyemizin ana hizmet binasından yürütülmüş olup, hizmetlerin ifa edildiği birimler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:

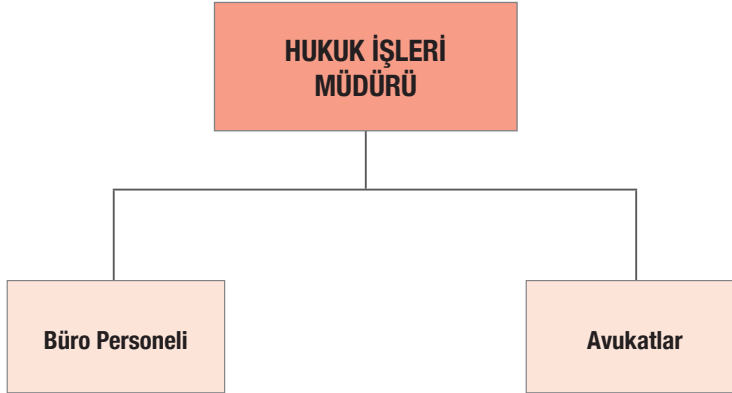
Tablo 2: Hizmet birimleri

HİZMET BİRİMLERİMİZ			
Sıra No	Kullanım Amacı	Alan m ²	Sayı
1	Müdür Odası	33	1
2	Avukatlar Odası	33	1
3	Hukuk İşleri Ofisi	105	1
4	Mutfak	9	1
5	Misafir Bekleme Holü	60	1
Genel Toplam		240	5

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2016

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüz'ün teşkilat yapısı aşağıdaki şemada belirtilmiştir.



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI

2016 yılındaki Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri 20 adet bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanılarak yürütülmüştür.

Bu kaynakların 16'sı iletişim amaçlı olarak kullanılırken 4 tanesi' de diğer hizmetlerin ifasında kullanılmıştır.

Tablo 3 : Kaynaklar

ARAÇ – GEREÇ LİSTESİ		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	8
2	Yazıcı	1
3	Telefon	6
4	Fax/ Fotokopi	1
5	Tarayıcı	3
6	Buzdolabı	1
Toplam		20

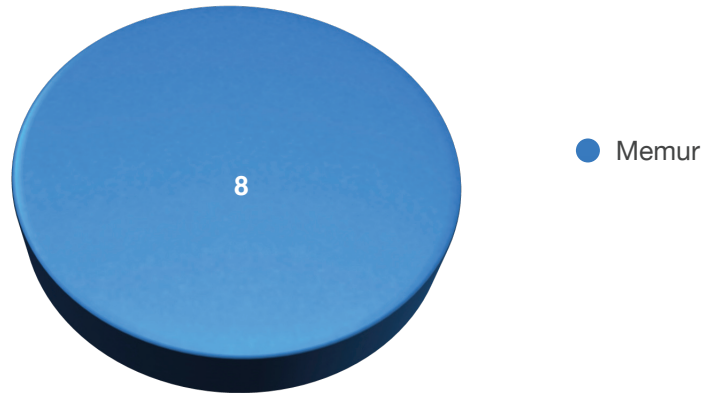
Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2016

4 - İNSAN KAYNAKLARI

1- Personel İstihdamı:

Müdürlüğümüz 2016 yılı hizmet ve faaliyetlerini 1'i sözleşmeli memur; 7'si de memur olmak üzere toplam 8 personelle yürütmüştür.

Grafik 1: Personel İstihdamı

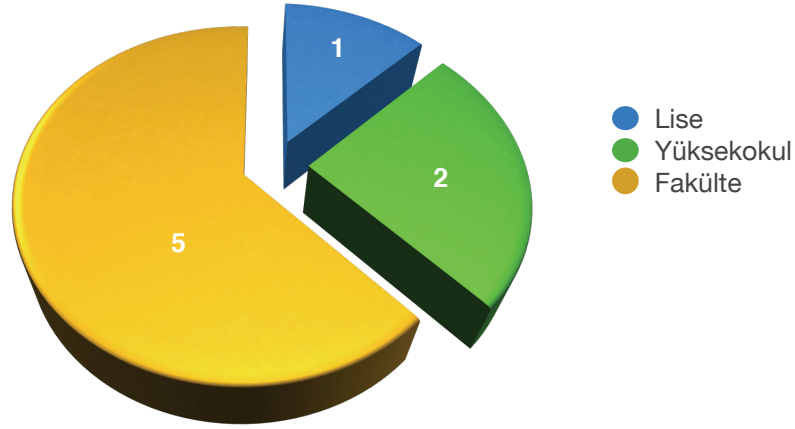


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2016

2 - Personel Eğitim Durumu:

Müdürlüğümüz personelinin eğitim durumu aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

Grafik 2 : Personel Eğitimi

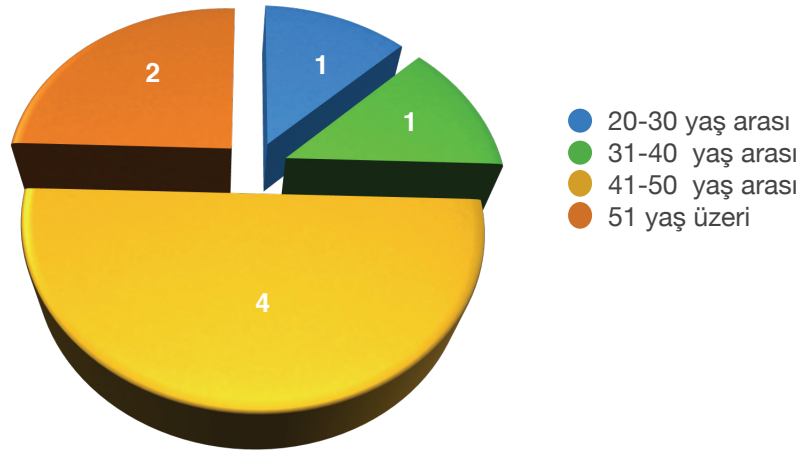


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2016

3- Personelin Yaş Durumu :

Personelimizin yaş durumu ile ilgili bilgiler aşağıda sunulmuştur.

Grafik 3 : Personel Yaşı



Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2016



II-AMAÇ VE HEDEFLER

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün 2016 yılı amaç ve hedefleri Belediyemizin 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik planında da belirtilmiştir. Buna göre yapacağımız faaliyet ve projeleri aşağıdaki tabloda şu şekilde açıklayabiliriz.

Tablo 4: Hedefler

2016 YILI HEDEFLERİMİZ		
Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet\Proje
1	Hukuksal Altyapıyı Güçlendirmek	Kuruma yönelik hukuki iş ve işlemleri yürütmek
		Mevzuat değişikliklerinin takibini yapmak
		Hukuki konularda eğitim, seminer ve toplantılara katılmak
		Birimlere hukuksal bilgilendirme toplantıları düzenlemek
		Mevzuat değişikliklerini zamanında birimlere bildirmek

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2016



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



A - MALİ BİLGİLER

Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün 2016 yılı amaç ve hedefleri Belediyemizin 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik planında da belirtilmiştir. Buna göre yapacağımız faaliyet ve projeleri aşağıdaki tabloda şu şekilde açıklayabiliriz.

Bütçe Uygulamaları

Müdürlüğümüzün 2016 yılı bütçe harcamasıyla ilgili bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 5: Bütçe uygulamaları

2016 YILI BÜTÇE GİDERLERİMİZ		
Belediyemizin Toplam Gideri (TL)	Müdürlüğümüzün Toplam Gideri (TL)	Giderimizin Toplam Gidere Oranı (%)
207.998.243	575.654	0,28

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2016

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri:

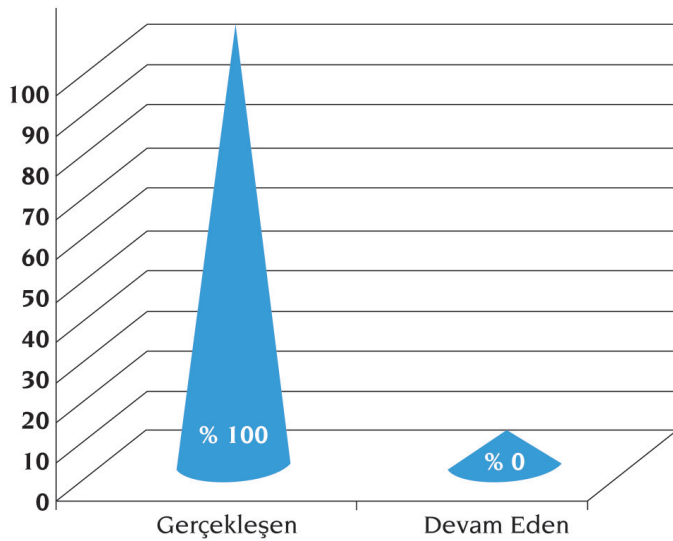
Müdürlüğümüzün performans göstergeleri, 2015-2019 yıllarını kapsayan Belediyemiz'in Stratejik planında da belirtildiği üzere hedef, faaliyet bölümünde yukarıda izah edilmişti.

2. Performans Sonuçları:

2016 yılında da Müdürlüğümüz, Belediyemizin stratejik planında belirtilen hedef, faaliyet ve projelerinin tamamını gerçekleştirmiştir. Gerçekleşmeyen hedefimiz; sürecinde devam eden proje ve performansımız da bulunmamaktadır.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

Zeytinburnu Belediyesi Stratejik Plan ve Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Komisyonu gözetiminde çalışmalarını yürüten Belediyemiz'in "Performans İzleme ve Değerlendirme Birimi", Müdürlüğümüzün faaliyet, çalışma ve performanslarını ay ay takip etmiş, bu çalışmaları raporlanmış, daha sonra da aylık raporları derleyerek Müdürlüğümüz 'ün yıllık performans kriterlerini çıkarmıştır.



Müdürlüğümüzün
Bu değerlendirmeye
göre **2016 yılı**
performansı % 100
olarak ölçülmüştür.



IV - DİĞER FAALİYETLERİMİZ

2016 Yılı İçerisinde Açılan Davalar	
İdari dava sayısı	157
Adli dava sayısı	124
İcra dosya sayısı	85
Toplam	366 Adet

• 2016 yılında İdari yargıda açılan 157 davanın; 33 adedi Vergi Mahkemelerinde, 124 adedi İdare Mahkemelerinde açılmıştır.

• 2016 yılında adli yargıda açılan 124 adet davanın; 31 adedi İş Mahkemesinde, 16 adedi Asliye Hukuk Mahkemesinde, 15 adedi İcra Hukuk Mahkemesinde, 36 adedi Asliye Ceza Mahkemesinde, 10 adedi Sulh Ceza Mahkemesinde, 2 adedi Asliye Ticaret Mahkemelerinde, 8 adedi Cumhuriyet Savcılığında, 1 adedi İcra Ceza Mahkemesinde, 4 adedi Sulh Hukuk Mahkemesinde, 1 adedi Fikri ve Sınai Haklar Mahkemesinde açılmıştır.

• Tarafımızdan adli yargıda açılan dava sayısı 14 adettir. Bunun 12 adedi İcra Hukuk Mahkemesinde, 1 adedi Sulh Ceza Mahkemesinde, 1 adedi Cumhuriyet Savcılığında açılmıştır.

• 2016 yılında karara bağlanan idari davalar: 95 adedi lehte, 40 adedi aleyhte, 60 adedi kısmen lehte kısmen aleyhte olmak üzere toplam 195 adettir.

• 2016 yılında karara bağlanan adli davalar : 59 adedi lehte, 25 adedi aleyhte, 23 adedi kısmen lehte kısmen aleyhte olmak üzere toplam 107 adettir.

• 2016 yılında karara bağlanan toplam adli- idari davalar: 154 adedi lehte, 65 adedi aleyhte, 83 adedi kısmen lehte kısmen aleyhte olmak üzere toplam 302 adettir.

• 2016 yılında temyiz/itiraz ve karar düzeltme yoluna gidilen idari davalar (Danıştay/Bölge İdare Mahkemesi'ne gönderilen dosyalar): temyiz/itiraz edilen 78 adet, karar düzeltme yapılan 56 adet olmak üzere toplam 134 adettir.

• 2016 yılında temyiz ve karar düzeltme yoluna gidilen adli davalar (Yargıtay'a gönderilen dosyalar): temyiz edilen 40 adet, karar düzeltme yapılan 6 adet olmak üzere toplam 46 adettir.

• Aynı dönem içinde işlem gören icra dosyası toplamı 85 adet olup bunların 41 adedinde Belediyemiz üçüncü şahıs, 4 adedinde alacaklı, 40 adedinde borçlu durumundadır.

• Dönem içinde toplam 3947 adet gelen, 2871 adet giden evrak olmak üzere toplam 6818 adet evrak işlem görmüştür.

• Aynı dönem içinde 478 defa duruşmaya girilmiş, 37 adet davanın da keşfine gidilmiştir.

• Hukuk İşleri Müdürlüğünce değişik müdürlüklerin isteği üzerine 17 adet hukuksal görüş bildirilmiştir.

DAVA BİLGİLERİ

2016 YILINA AİT DAVA İSTATİSTİKLERİ	
İdari Dava Sayısı	157
Adli Dava Sayısı	124
İcra Dosya Sayısı	85
Toplam	366

2016 YILI ADLİ YARGIDA AÇILAN DAVA İSTATİSTİKLERİ	
İş Mahkemesi	31
Asliye Hukuk Mahkemesi	16
İcra Hukuk Mahkemesi	15
Asliye Ceza Mahkemesi	36
Sulh Ceza Mahkemesi	10
Asliye Ticaret Mahkemesi	2
Cumhuriyet Savcılığı	8
Sulh Hukuk Mahkemesi	4
İcra Ceza Mahkemesi	1
Fikri ve Sınai Haklar Mahkemesi	1
Toplam	124

2016 YILI İDARİ YARGIDA AÇILAN DAVA İSTATİSTİKLERİ	
Vergi Mahkemesi	33
İdare Mahkemesi	124
Toplam	157

2016 YILINDA BELEDİYEMİZ TARAFINDAN ADLİ YARGIDA AÇILAN DAVA İSTATİSTİKLERİ	
İcra Hukuk Mahkemesi	12
Sulh Ceza Mahkemesi	1
Cumhuriyet Savcılığı	1
Toplam	14

2016 YILINDA KARARA BAĞLANAN İDARİ DAVALAR	
Lehte Sonuçlanan	95
Aleyhte Sonuçlanan	40
Kısmen Lehte Kısmen Aleyhte	60
Toplam	195

2016 YILINDA KARARA BAĞLANAN ADLİ DAVALAR

Lehte Sonuçlanan	59
Aleyhte Sonuçlanan	25
Kismen Lehte Kismen Aleyhte	23
Toplam	107

2016 YILINDA KARARA BAĞLANAN TOPLAM DAVA SAYISI (ADLİ-İDARİ)

Lehte Sonuçlanan	154
Aleyhte Sonuçlanan	65
Kismen Lehte Kismen Aleyhte	83
Toplam	302

2016 YILINDA TEMYİZ/İTİRAZ VE KARAR DÜZELTME YOLUNA GİDİLEN İDARİ DAVALAR (DANIŞTAY'A /BÖLGE İDARE MAHKEMESİ'NE GÖNDERİLEN DOSYALAR)

Temyiz/İtiraz Edilen	78
Karar Düzeltme Yapılan	56
Toplam	134

2016 YILINDA TEMYİZ VE KARAR DÜZELTME YOLUNA GİDİLEN ADLİ DAVALAR (YARGITAY'A GÖNDERİLEN DOSYALAR)

Temyiz Edilen	40
Karar Düzeltme Yapılan	6
Toplam	46

2016 YILINDA İŞLEM GÖREN İCRA DOSYALARININ DURUMU

Belediyemizin 3. Şahıs Olduğu Dosyalar	41
Belediyemizin Alacaklı Olduğu Dosyalar	4
Belediyemizin Borçlu Olduğu Dosyalar	40
Toplam	85

DURUŞMA VE KEŞİFLER

Girilen duruşma sayısı	478
Gidilen keşif sayısı	37
Toplam	515

HUKUKİ GÖRÜŞ

17

EVRAK VE DOSYA TAKİP SİSTEMİ

Gelen evrak	3947
Giden evrak	2871
Toplam	6818

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Türkan KARATEKİN
Harcama Yetkilisi





Yazı İşleri Müdürlüğü

2016 Faaliyet Raporu



I - GENEL BİLGİLER



A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1 - Müdürlüğümüzün Görevleri:

Müdürlüğümüz, kurum gelen ve giden evrak kayıt işleri, belediye Meclis işleri, belediye encümen işleri, nikah işleri, insan kaynakları ve eğitim işleri, ihalelerin sekreteryası işlerini yürütmekle görevlidir.

2 - Müdürlüğümüzün Yetki Alanı:

Müdürlüğümüz, görev alanına giren bütün konularda mer' i mevzuat dahilinde yetkilerini kullanır.

3 - Müdürlüğümüzün Sorumluluğu:

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetki sırasında, belediye başkanına karşı sorumludur.



B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1 - FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları

Müdürlüğümüze tahsis edilmiş hizmet aracı bulunmamaktadır.

1.2 - Hizmet Birimleri:

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetlerinin yürütüldüğü birimler aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

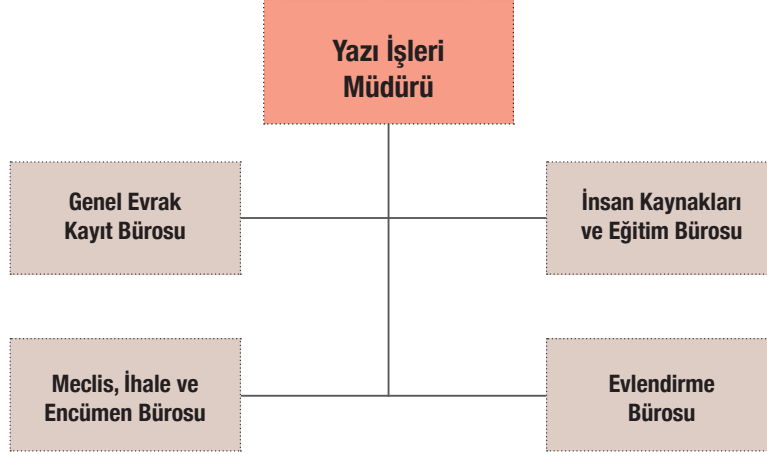
Tablo 1: Hizmet Birimleri

HİZMET BİRİMLERİMİZ			
Sıra No	Kullanım Amacı	Alan m2	Sayı
1	Müdür Odası	33	1
2	Büro	85	1
3	Büro	53	1
4	Büro	36	1
5	Büro	16	1
6	Mutfak	9	1
7	Misafir Bekleme Holü	120	1
8	Nikah Salonu	804	2
9	Meclis Salonu	91	1
GENEL TOPLAM		1.247	9

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2016

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı şu şekilde oluşturulmuştur:



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

2016 yılında Müdürlüğümüz faaliyet ve hizmetleri 58 adet bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanılarak yürütülmüştür.

Bu kaynakların 53'ü iletişim amaçlı olarak kullanılırken, 5 tanesi de diğer hizmetlerin ifasında kullanılmıştır.

Tablo 2: Kaynaklar

● KAYNAK LİSTESİ ●		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	BİLGİSAYAR	19
2	YAZICI	6
3	TELEFON	11
4	FAX\FOTOKOPİ	2
5	TARAYICI	16
6	TELEVİZYON	1
7	BUZDOLABI	1
8	ÇAY SETİ	1
9	SU ARITMA CİHAZI	1
	Toplam	58

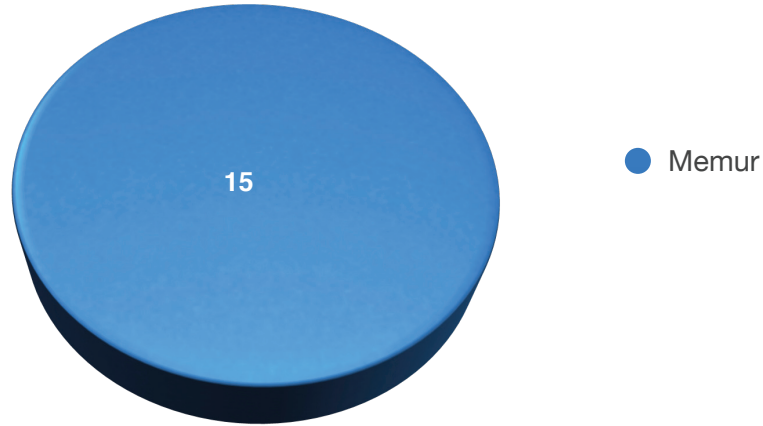
Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2016

4 – İNSAN KAYNAKLARI

4.1 – Personel İstihdamı:

Müdürlüğümüz 2016 yılı hizmet ve faaliyetlerini toplam 15 memur personelle yürütmüştür.

Grafik 1: Personel istihdamı

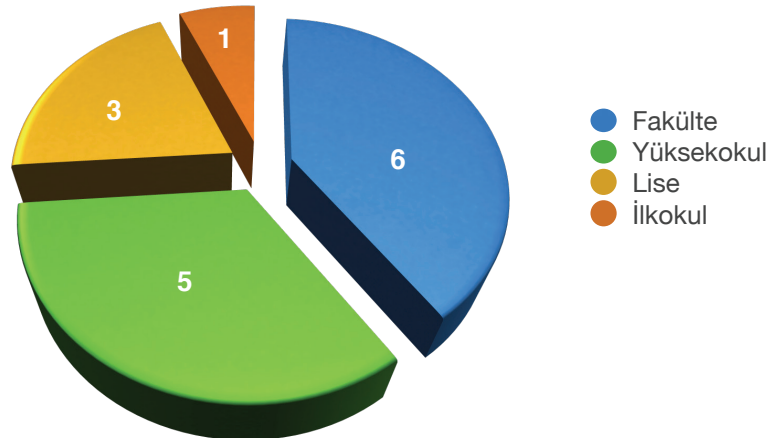


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2016

4.2 – Personelin Eğitim Durumu:

Personelimizin eğitim durumu aşağıda belirtilmiştir.

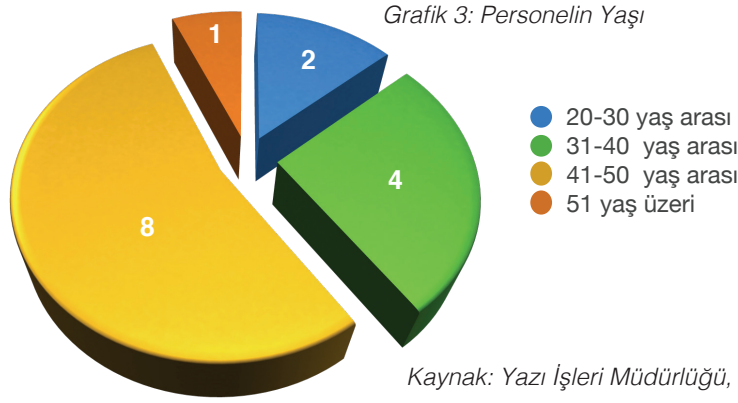
Grafik 2: Personel eğitimi



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2016

4.3 – Personelin Yaş Durumu

Personelimizin yaş durumu ile ilgili bilgiler aşağıda sunulmuştur.



II-AMAÇ VE HEDEFLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüzün 2016 yılı amaç ve hedefleri Belediyemizin 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtilmiş olup, bunlar aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

Tablo 4: Hedefler

2016 YILI HEDEFLERİMİZ		
Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet / Proje
1	Belediye Personelini Teknik ve Pratik Alanda Geliştirmek	Personele kişisel ve mesleki eğitimlerin verilmesi.
		Belediye faaliyetlerine yönelik birim yöneticileri ve üst yönetimle toplantıların düzenlenmesi.
		Kamu idareleri, üniversiteler vb. kurumlar tarafından düzenlenen seminer, toplantı, fuar vb. organizasyonlara Belediye personelinin katılımının sağlanması ve bunlarla ilgili organizasyonların düzenlenmesi.
		Personelin sosyal, kültürel ve kişisel gelişimlerine katkı sağlayacak bilinçlendirme-bilgilendirme programlarının düzenlenmesi.
		Kurumsal kimlik ve kültürün gelişmesi amacıyla, kurum içi düzenlemelerin yapılması.
		Belediye personelinin kurumsal faaliyetler dışında sosyal sorumluluk projelerinde yer almasının sağlanması.
2	Personelin moral ve motivasyonunu yükseltmek için gerekli çalışmaları yapmak	Birim amirler tarafından ilgili birim personeline yönelik bilgilendirme-bilinçlendirme toplantılarının yapılması
		Personele yönelik sosyal aktivitelerin düzenlenmesi.
3	Resmi Yazışmaların Kurallara Uygun Yapılmasını Sağlamak	Resmi yazışmaların kayıtlı elektronik posta sistemi (KEPS) üzerinden yapılmasının sağlanması.

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2016



III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



A – MALİ BİLGİLER

Bütçe Uygulamaları :

Müdürlüğümüzün 2016 yılı bütçe uygulaması aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir:

Tablo 4: Bütçe Uygulamaları

2016 YILI BÜTÇE GİDERLERİMİZ		
Belediyemizin Toplam Gideri (TL)	Müdürlüğümüzün Toplam Gideri (TL)	Giderimizin Toplam Gidere Oranı (%)
207.998.243	1.074.673	0,52

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2016



B – PERFORMANS BİLGİLERİ

1 – Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Belediyemizin 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik planında Müdürlüğümüze ait performans bilgileri yukarıdaki tabloda belirtildiği üzere hedef, faaliyet ve projeler bazında açıklanmıştır.

2 – Performans Sonuçları:

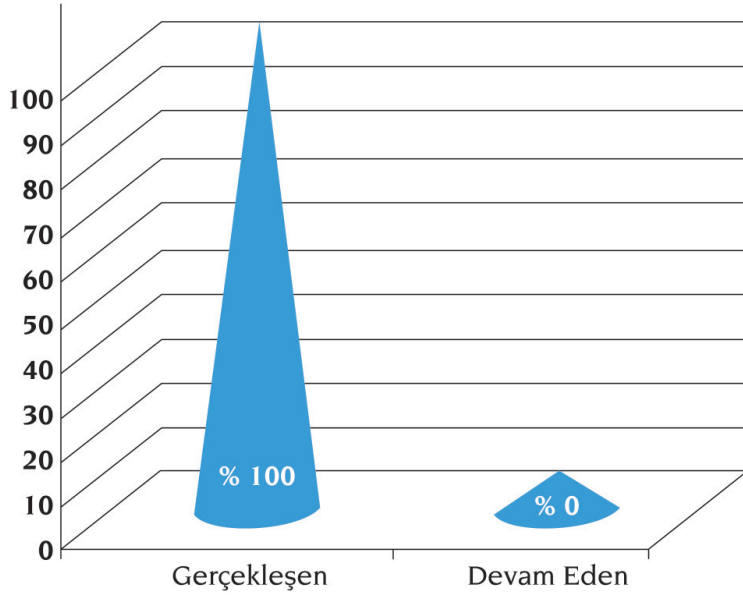
Müdürlüğümüz, Belediyemizin stratejik planında belirtilen hedeflerinin, 2016 yılına ait olanlarının tamamını gerçekleştirmiştir.

2016 yılında gerçekleştirilemeyen hedeflerimiz; sürecinde devam eden faaliyet ve projemiz de bulunmamaktadır.

3 – Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

Belediyemizin stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu gözetiminde çalışan Belediyemiz Performans İzleme ve Değerlendirme Birimi, müdürlüğümüzün faaliyet, çalışma ve performanslarını ay ay takip etmiş, bu çalışmaları raporlamış, daha sonra aylık raporları derleyerek müdürlüğümüzün yıllık performans kriterlerini çıkarmıştır.

Grafik 4: Performans Sonuçları



Yapılan bu değerlendirme neticesinde 2016 yılında Müdürlüğümüzün **başarı oranı % 100** olarak ölçülmüştür.

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2016



IV - DİĞER FAALİYETLER

GENEL EVRAK KAYIT BÜROSU:

Başkanlığımıza gelen bütün evrakların kayıt edildiği bölüm olan bu büroda; diğer kamu kurum ve kuruluşları ile özel kurum ve şahıslardan belediyemize gelen tüm evrakların EBYS sistemi üzerinden kayıt işlemleri ve ilgili birimlere havalesi gerçekleştirilmiştir. Bazı kurum ve kuruluşlara gidecek evraklar kuryemiz aracılığıyla gönderilmiş olup, kurye ile gönderilemeyen evrakların posta ile gönderilmesi sağlanmıştır. İcra müdürlükleri, SGK müdürlükleri, mahkemeler v.b. kurumlardan gelen açık arttırma satış ilanlarının, ihale ilanlarının, vasi tayini konularındaki yazıların ilan panomuzda duyurusunun yapılması ve sonucundan ilgili kurumlara bilgi verilmesi işlemleri de bu büromuzca yapılmıştır.

Bu dönem içinde;

- Kurum Gelen Evrak Sayısı : 53830
- Kurum Dışına Giden Evrak Sayısı : 41493
- Toplam Giden Evrak Sayısı : 84843
- Müdürlük Gelen Evrak Sayısı : 4315
- Müdürlük Giden Evrak Sayısı : 5365
- Posta ile Gönderilen Evrak Sayısı : 10716
- İlan Yazışmalarının Sayısı : 312
- Kurye ile Gönderilen Evrak Sayısı : 3392 adettir.

ENCÜMEN-MECLİS-İHALE İŞLERİ BÜROSU:

Meclis: 2016 yılı içerisinde 11 ay toplanan Belediye Meclisimizde 24 birleşim yapılmış olup, toplam 110 adet evrak görüşülerek karara bağlanmıştır.

Meclis kararları yazılarak ilgili müdürlüklerine ve Zeytinburnu Kaymakamlığına gönderilmiştir.

Tüm meclis toplantılarında ses kaydı alınmış, daha sonra çözülerek bilgisayar ortamında yazılan tutanaklar başkanlık divanınca imzalandıktan sonra dosyalanmıştır. Meclis ve encümen üyelerinin puantajları her ayın sonunda hazırlanarak ödemeleri yapılmıştır.

Meclis Başkanlığına 19 adet sözlü 34 adet yazılı olmak üzere toplam 53 adet önerge verilmiş olup, gereği için ilgili Müdürlüklere gönderilerek önergelere yazılı olarak yanıt verilmiştir.

İhale: 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu gereği oluşturulan İhale Komisyonlarınca, aynı yasanın 19, 21, 3-i, ve 7/b maddelerine göre toplam 148 adet ihale yapılmış, bunlardan 126 adedi kabul edilmiş, 12 adedi İhale Komisyonunca yapılmamış, 7 adet ihaleye iştirakçi olmadığından ihale iptal edilmiş ve 3 adet ihale ise İhale yetkilisi tarafından onaylanmamıştır.

İhalelerin teklif dosyası teslim alınması aşamasından, ihale kararının ihale yetkilisince onaylanmasına kadar olan süreçteki tüm komisyon işlemleri ve EKAP işlemlerinin sekretaryasına ait işlemler yapılmıştır.

İhaleler Elektronik Kamu İhale Platformuna girilerek sonuçlandırılmış, sonuçlanan ihale kararlarından ihale bedeli 50.000,00 TL'yi geçen ihale kararlarına ait liste her ayın sonunda Zeytinburnu Kaymakamlığına gönderilmiştir.

Encümen: Haftada bir gün yılda 52 kez toplanan Belediye Encümenimizce toplam 2081 adet evrak incelenip karara bağlanmış olup; bu kararlar gereği için Müdürlüklerine gönderilmiş ve arşivi sağlanmıştır. Her ayın sonunda Yerel Bilgi Tabanı Projesi kapsamında belediyemize ait bilgilerin veri girişi yapılmıştır. 2886 sayılı Kanun gereği Belediye Encümenince yapılan ihale sayısı 7 adettir.

2016	1. Ay	2. Ay	3. Ay	4. Ay	5. Ay	6. Ay	7. Ay	8. Ay	9. Ay	10. Ay	11. Ay	12. Ay
Encümen Kararları	79	64	116	81	111	426	231	374	165	128	95	211
Meclis Kararları	10	7	18	10	5	6	9	TATİL	20	8	4	13
İhale Kararları	9	16	9	20	22	13	8	4	8	10	12	17

Müdürlüklere Göre Alınan Encümen-Meclis-İhale Kararları

MÜDÜRLÜĞÜ	ENCÜMEN	MECLİS	İHALE
Bilgi İşl. Müd.	-	-	12
Dest. Hizm. Müd.	-	4	27
Fen İşl. Müd.	1	4	34
İmar ve Şeh. Müd.	382	44	11
Kült.ve Sos. İşl. Md.	-	3	35
Mali Hiz. Müd.	36	5	-
Ruhsat ve Den. Müd.	1131	-	-
Sos. Yrd.İşl. Müd.	-	23	17
Sağlık İşl. Müd.	-	1	5
Temizlik İşl. Müd.	-	1	3
Yazı İşl. Müd.	1	20	-
Zabıta Müd.	528	5	2
Özel Kalem Md.	2	-	-
Sivil Savunma Uzmanlığı	-	-	2
TOPLAM	2081	110	148

EVLENDİRME BÜROSU:

4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu ile 4722 Sayılı Türk Medeni Kanunu Yürürlüğü ve Uygulama Şekli Hakkındaki Kanun hükümlerine uygun olarak evlenme beyanlarının kabulü ve evlenme işlemleri ile ilgili diğer yasal işlemleri yapan büromuzda 2016 yılında 3013 adet evlenme başvurusu alınmıştır. 01/01/2016 – 31/12/2016 tarihleri arasında 2711 nikah akdi gerçekleşmiştir. Bunlardan 261'i yabancı evliliştir.

Ayrıca nikah akdini başka bir belediyede yaptırmak isteyen 231 çifte izin belgesi verilmiştir. Memurluğumuzun çalışmaları ile ilgili olarak 2016 yılında Belediyemize nikah salon ücreti olarak 335.150.00 TL, ayrıca nikah harici Akdeniz ve Karadeniz salonunda yapılan programlardan 16.700.00 TL tahakkuk sağlanmıştır.

2016 YILINA AİT NİKÂH İSTATİSTİKLERİ

AYLARA GÖRE NİKÂH SAYILARI					
	Yabancı Nikah	Normal Nikah	Toplam Nikah	Verilen İzin Belgesi	Nikâh İptali
OCAK	21	98	119	21	2
ŞUBAT	28	131	159	16	1
MART	19	149	168	31	1
NİSAN	25	235	250	24	1
MAYIS	26	362	388	33	-
HAZİRAN	24	124	148	24	1
TEMMUZ	14	206	220	16	3
AĞUSTOS	17	250	267	20	2
EYLÜL	17	280	297	13	4
EKİM	21	307	328	10	1
KASIM	26	185	211	11	1
ARALIK	33	123	156	12	2
TOPLAM	261	2450	2711	231	18

Yabancı Evlilik Sayıları			
Yabancı Kadın	Yabancı Erkek	Her ikisi Yabancı	Toplam
152	41	68	261

01/01/2016 - 31/12/2016 tarihleri arasında 20 adet aile cüzdanı iptali olmak üzere toplam 18 kütük sayfa iptali yapılmıştır.

2711 evlenme gerçekleşmiş olup 31/12/2016 tarihi itibarıyla 2730 evlenme kütük sıra numarası ile son bulmuştur.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM BÜROSU:

1) Her ay periyodik olarak kademe ve derece artışına hak kazanan memur personelin onayları alınarak ilgili birimlere ve kişilere gönderilmiş, kayıtlarımıza ve hitap programına işlendikten sonra özlük dosyalarına kaldırılmıştır.

2) Memur personelin kadro ihtiyacı nedeniyle, norm kadro ilke ve esaslarına uygun olarak; 14 adet dolu ve 5 adet boş kadroda derece değişikliği, 5 adet boş kadroda ünvan değişikliği, 1 adet boş kadronun iptali ve 1 adet kadronun ihdası için Belediyemiz Meclisine teklif gönderilmiş, alınan kararlar üzerine yapılan atamalar ilgili birimlere gönderilerek kayıtlara işlenmiştir.

3) Ocak ve Haziran aylarında teknik eleman envanteri hazırlanarak Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne gönderilmiştir.

4) Birim amirlerince, 2 memur personele kınama cezası verilmiş ve cezalar ilgililerin sicillerine ve DPB e-uygulama modülüne işlenmiştir.

5) 1 memur personelin disiplin kuruluna sevk ve 3 memur personelin, birim amirlerince verilen disiplin cezalarına karşı 657/135. madde gereği yapılan itirazları nedeniyle Memur Disiplin Kurulu 4 kez toplanmış ve karar alınmıştır.

6) 4688 sayılı kanun gereği, Kurum İdari Kurulu nisan ve ekim aylarında iki kez toplanmış olup, alınan kararlar uygulanmak üzere ilgili birimlere gönderilmiş ve personele duyurulmuştur.

7) 4688 sayılı kanun çerçevesinde, mayıs ayında belediyemiz bünyesinde "Yetki Tespiti" yapılarak hazırlanan tutanak Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına gönderilmiştir.

8) Periyodik olarak üç ayda bir, dolu- boş memur sayıları ile ilgili istatistiki bilgileri içeren 9 adet tablo tanzim edilerek Zeytinburnu Kaymakamlığı'na gönderilmiştir.

9) 657 sayılı yasaya tabi personele ödenecek zam ve tazminat oranlarına ilişkin 2016 yılı Bakanlar Kurulu Kararı uyarınca hazırlanan cetveller, vize edilmek üzere İstanbul Valiliği'ne gönderilmiş, onaylanan cetveller uygulanmak üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne ve bilgi için Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiştir.

10) Tüm personelin her türlü izin kayıtları personel devam kontrol sistemine ve bilgisayar otomasyon programına işlenmiş, kontrolü ve dosyalanması sağlanmıştır.

11) Belediyemiz başkan yardımcıları ve birim amirlerinin hafta içi ve hafta sonu aylık nöbet listeleri ve ramazan ayı ile bayramlara ait nöbet programları hazırlanarak ilgililere tebliğ edilmiştir.

12) Müdürlüğümüzde görev yapan personelin "Sosyal Denge Tazminatı" ödemelerine ait hazırlanan puantaj cetvelleri ve ödeme dosyaları ile müdürlüğümüzde çalışan stajyer öğrencilerin aylık ödeme dosyaları Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

13) Türkiye İş Kurumu internet sitesinde yer alan aylık işgücü çizelgesine, her ay sonu itibariyle giriş yapılarak işçi sayılarımız güncellenmiştir.

14) Çeşitli kamu ve özel kuruluşlarca düzenlenen yurtiçi eğitim ve seminer programlarına toplam 86 personelin katılımı sağlanmıştır.

15) Belediyemiz Sivil Savunma Uzmanlığı'nca düzenlenen eğitim programına 21 personelin katılımı sağlanmıştır.

16) Başkanlığımızda 14-28 Kasım 2016 ve 03-23 Aralık 2016 tarihleri arasında 10 ayrı konuda düzenlenen hizmet içi eğitim programına, toplam 675 personelin katılımı sağlanmıştır.

17) Başkanlığımızda görev yapan personele yönelik düzenlenen "Moral-Motivasyon-Stres Yönetimi ve Performans Artırma" konulu eğitim programına 48 personelin katılımı sağlanmıştır.

18) Başkanlığımız Yazı İşleri Müdürü ve Bilgi İşlem Müdürlüğü yetkililerince, EBYS Bilgilendirme ve Eğitim Toplantısı düzenlenerek belediyemizde evrak kaydı yapan 23 personelin eğitimi ve bilgilendirilmeleri sağlanmıştır.

19) Başkanlığımızda görev yapan personele yönelik 05-30 Aralık 2016 tarihleri arasında düzenlenen "Temel Bilgisayar ve F Klavye Eğitimi Programı'na" 23 personelin katılımı sağlanmıştır.

20) Müdürlüğümüz koordinasyonunda, belediyemizin birimlerinden 12 personelin gönüllü katılımı ile Zeytinburnu Semiha Şakir Huzurevindeki yaşlılarımız ziyaret edilmiştir.

21) Başkanlığımıza 2016-2017 eğitim öğretim yılında stajını yapmak üzere başvuran, 31'i kış dönemi, 20'si yaz dönemi olmak üzere toplam 51 meslek lisesi ve 116 yüksekokul öğrencisinin staj işlemleri yapılmıştır.

22) 657/74. md. uyarınca 6 memur naklen, 657/54. md. uyarınca 18 memur açıktan (KPSS ile aday olarak) 657/59. md. uyarınca 1 memur açıktan, 657/92. md. uyarınca 2 memur yeniden atanmak suretiyle Başkanlığımızda göreve başlamıştır.

23) 5393/49. md. gereği 24'ü bir önceki yıldan sözleşmeleri yenilenmek suretiyle, toplam 29 tam zamanlı sözleşmeli personel görev yapmıştır.

24) 1 memurun istifa, 16 memurun emeklilik, 11 memurun başka kurumlara nakil, 5 memurun 677 sayılı KHK gereği memuriyetten çıkarılma ve 1 sözleşmeli personelin iş akdinin fesh edilmesi nedeniyle kayıt kapama işlemleri yapılmıştır.

25) Memur personelin talebi üzerine çalışma belgesi, yurt dışı izin işlemleri ile emekli ve çalışan memur personelin hususi damgalı pasaport işlemleri yapılmıştır.

26) Öğrenim değişikliği nedeniyle 9 memurun, hizmet birleştirme talebi üzerine 24 memurun, ücretsiz izin dönüşü göreve başlamaları nedeniyle 5 memurun ve şahsi dosyalarının incelenmesi nedeniyle 4 memurun intibak işlemleri yapılmıştır.



27) Başkanlığımız ile Belediye-İş sendikası arasında yapılan müzakereler sonucu, 01/03/2016-28/02/2018 dönemine ait Toplu İş Sözleşmesi imzalanarak yürürlüğe konmuştur.

28) Başkanlığımıza atanma talebinde bulunan toplam 189 dilekçe sahibine cevabi yazı gönderilmiştir.

29) Başkanlığımız bünyesinde, 2 aday müfettiş yardımcısının yetiştirilmesine yönelik olarak 10 gün süreli “Temel Eğitim” programı ve 1 ay süreli Hazırlayıcı Eğitim programı düzenlenmiş ve program sonunda sınavı gerçekleştirilerek asalet tasdik işlemleri tamamlanmıştır.

30) Alt işveren çalışanlarının ücretlerine ilişkin düzenleme yapılması hakkında talimatname hazırlanarak tüm birimlere gönderilmiştir.

31) 3. dönem Toplu Sözleşme ile belirlenen, 15/01/2016 tarihi itibarıyla memur personele 1 derece verilmesi hakkındaki karar doğrultusunda, 142 memur personele 1 derece artışı uygulanmıştır.

32) Davet yazısı ve belediyemiz meclisince alınan karar doğrultusunda, Filistin'e yurtdışı teknik inceleme ve temas programı gerçekleştirmek üzere Belediyemiz seçilmiş üyeleri ile atanmış personellerinden oluşan toplam 41 kişilik heyetin yurt dışı programına ait harcırah dosyası ve işlemleri tamamlanarak programa katılımları sağlanmıştır.

33) 29 Nisan- 02 Mayıs 2016 tarihleri arasında Antalya'da Belediyemiz üst yöneticileri ve meclis üyelerine yönelik düzenlenen “Bilgilendirme ve Değerlendirme Toplantısı”na 36 kişilik heyetin katılımı sağlanmıştır.

34) Personelin kurum içi çalışma düzeni ile ilgili yaka kartı, PDKS takibi, izinlerin kullanımı v.b. konularda iç genelgeler yayınlanarak tüm personele duyurulması sağlanmıştır.

35) Elektronik Kamu Bilgi Yönetimi Sistemi (KAYSİS) İmza Yetkilileri Modülü (İYEM)'e Belediyemizde imza yetkisi bulunan tüm yöneticilerin bilgilerini içeren veri girişleri yapılmıştır.

36) Belediyemizde mevcut işçi sayısının azalması nedeniyle işyerlerinin fazlalığından dolayı Temizlik İşleri ve Fen İşleri Müdürlüklerinin kadrosunda bulunan, 38 işçinin 15/04/2016 tarihi itibarıyla Destek Hizmetleri Müdürlüğüne kadro nakilleri yapılarak işten çıkış ve işe giriş işlemleri gerçekleştirilmiştir.

37) Belediye Meclis kararı alınmak suretiyle Marmara Belediyeler Birliği ile “ortak hizmet projeleri protokolü” imzalanmış ve hizmetiçi eğitimler protokol kapsamında gerçekleştirilmiştir.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Habibe DARCAN
Harcama Yetkilisi





**Zabıta
Müdürlüğü**

2016 Faaliyet Raporu



I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1 - Müdürlüğümüzün Görevleri:

Zabıta Müdürlüğü, Belediyemizin zabıta hizmetleri ile koruma ve güvenlik hizmetlerini yürütmekle görevlidir.

2 - Müdürlüğümüzün Yetki Alanı:

Müdürlüğümüz, görevlerinin ifasında mer'i mevzuat dahilinde yetkilidir.

3 - Müdürlüğümüzün Sorumluluğu:

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatlarda belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetki sırasında, belediye başkanına karşı sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1 - FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları:

Zabıta Müdürlüğü 2016 yılı hizmet ve faaliyetlerini toplam 19 adet araçla yürütmüş olup, bu araçların tamamı da kiralık araçlardır.

Tablo 1 : Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ						
Sıra No	ARACIN CİNSİ	RESMİ	SAYI	KİRALIK	SAYI	TOPLAM
1	Minibüs			1		1
2	Binek Otomobil			9		9
3	Camlı Mini Panelvan			2		2
4	Çift Kabin Kamyonet			5		5
5	Motosiklet	2		-		2
GENEL TOPLAM						19

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2016

1.2 - Hizmet Birimleri:

2016 yılında Müdürlüğümüz'de yürütülen iş ve işlemler Belediyemizin ana hizmet binasından gerçekleştirilmiştir.

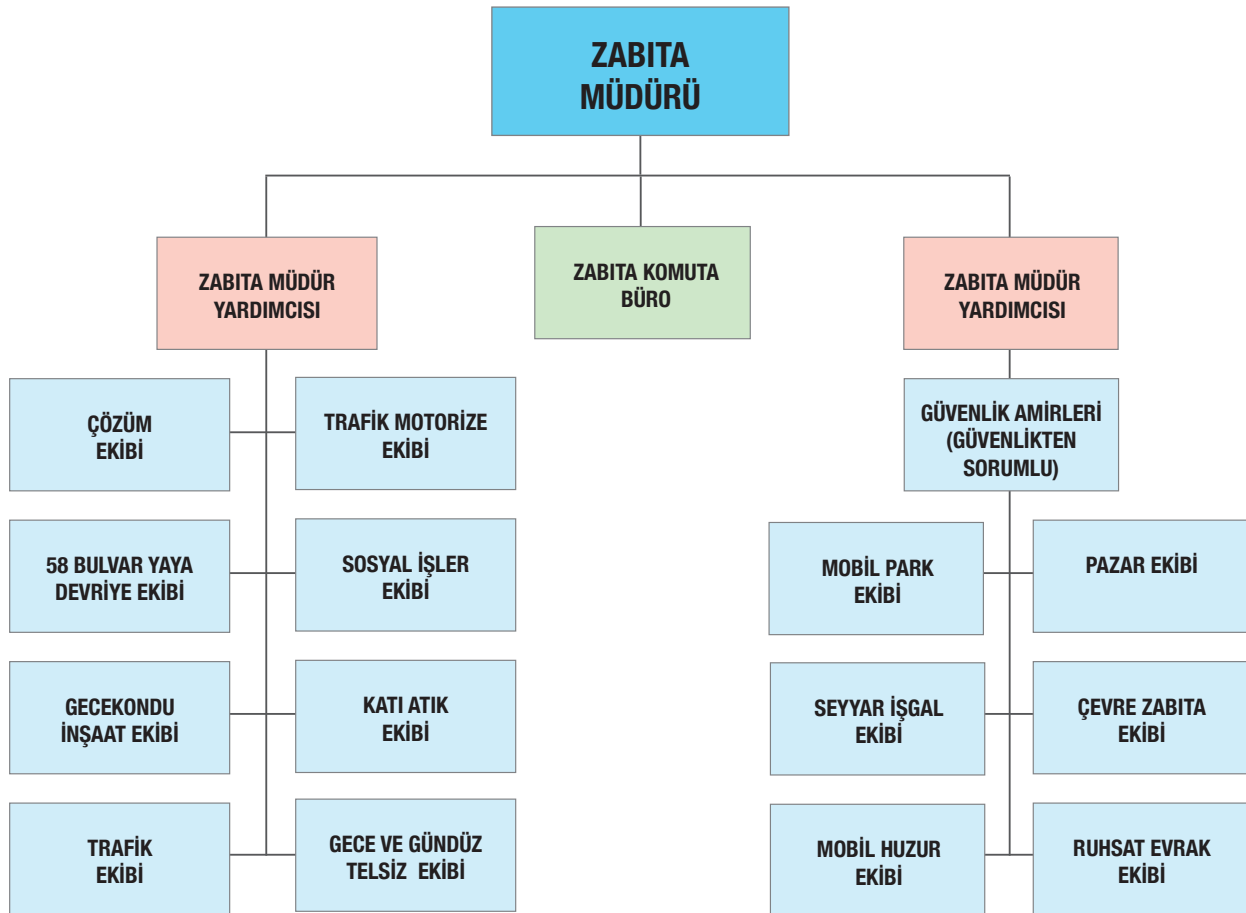
Tablo 2 : Hizmet birimleri

SIRA NO	KULLANIM AMACI	ALANI (m ²)
1	Müdür Odası	33
2	Müdür Yardımcıları Odası	17
3	Müdür Yardımcısı Odası	12
4	Zabıta Personel Bürosu	136
5	Telsiz Odası	12
6	Otomasyon Odası	42
7	Memur Dinlenme Odası	122
8	Memur Soyunma Odası	136
9	Mutfak	9
10	Arşiv - Depo	185
11	Misafir Bekleme Holü	120
Toplam		824

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2016

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

2016 yılındaki faaliyet ve hizmetlerimiz toplam 74 adet bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanılarak yürütülmüştür. Bunların 60'ı iletişim amaçlı olarak kullanılmakta iken 14' ü de muhtelif amaç ve hizmetlerin ifasında kullanılmıştır.

Tablo 3: Kaynaklar

KAYNAK LİSTESİ		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	TELSİZ	34
2	BİLGİSAYAR	10
3	TELEFON	14
4	YAZICI	3
5	FOTOKOPİ	1
6	TARAYICI	7
7	TELEVİZYON	2
8	BUZDOLABI	1
9	ÇAY SETİ	1
10	SU ARITMA CİHAZI	1
GENEL TOPLAM		74

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2016

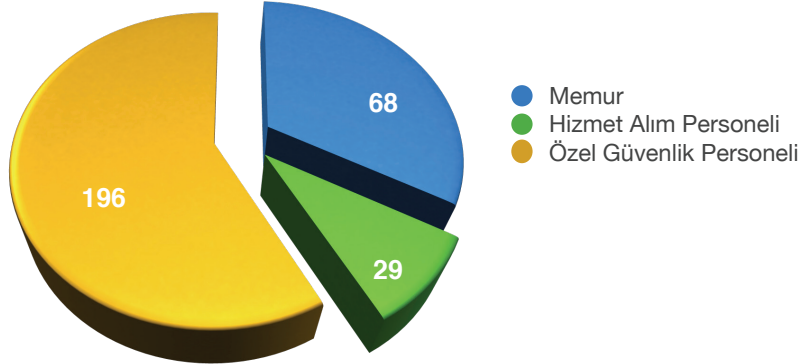
4 - İNSAN KAYNAKLARI

4.1- Personel İstihdamı :

Müdürlüğümüz 2016 yılı hizmet ve faaliyetlerini toplam 293 personelle yürütmüştür. Bu personelin 68'i zabıta memuru, 29'u hizmet alım personeli, 196'i de özel güvenlik personelidir.



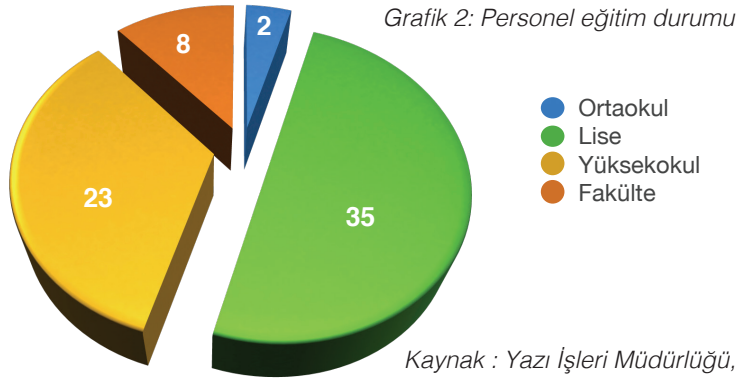
Grafik 1: Personel İstihdamı



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2016

4.2- Personel Eğitim Durumu :

Memur personelimizin eğitim durumu aşağıda belirtilmiştir.

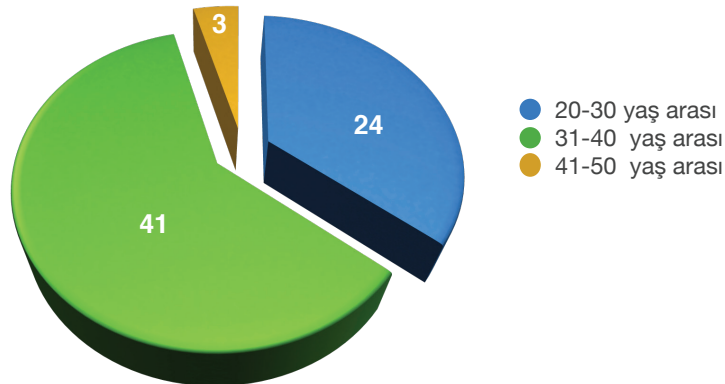


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2016

4.3- Personelin Yaş Durumu:

Memur personelimizin yaş durumu ile ilgili bilgiler aşağıda sunulmuştur.

Grafik 2: Personelin yaş durumu



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2016



AMAÇ VE HEDEFLER

A - BELEDİYEMİZİN AMAÇ VE HEDEFLERİ:

Müdürlüğümüzün 2016 yılı amaç ve hedefleri Belediyemizin 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtilmiş olup, bunlar faaliyet, proje ve performans kriterlerine göre aşağıdaki tabloda açıklanmıştır.

Tablo 4: Hedefler

Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet\Proje	Performans Kriterleri
1	Mevcut Pazarların Temizliğini Sağlamak	Pazarlarda çöplerin poşetlenmesinin sağlanması	İlçemizdeki bütün pazarlarda çöplerin poşetlenerek toplattırılması
2	Çevre Sağlığı ve Güvenliği İli İlgili Denetimlerin Etkinliğini Artırmak.	Çevreye olumsuz etkileri olan unsurların denetimlerinin yapılması	Yapılan denetim planlarının tamamının gerçekleştirilmesi
		Çevre sağlığı ve güvenliği için hizmet alımı yapılması	İhtiyaç duyulan hizmet alımlarının yapılması
		Çevrenin korunması için hizmet alımı yapılması	İhtiyaç duyulan hizmet alımlarının yapılması

Kaynak : Mali Hizmetleri Müdürlüğü, 2016



III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

Bütçe Uygulamaları :

Müdürlüğümüzün 2016 yılı bütçesi ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 5 : Bütçe uygulamaları

2016 YILI BÜTÇE GİDERLERİMİZ		
Belediyemizin Toplam Gideri (TL)	Müdürlüğümüzün Toplam Gideri (TL)	Giderimizin Toplam Gidere Oranı (%)
207.998.243	15.135.871	7,28

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2016

B – PERFORMANS BİLGİLERİ

1 – Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Müdürlüğümüz'e ait performans göstergeleri, hedef, faaliyet ve projeleri bazında yukarıdaki amaç ve hedeflerimiz bölümünde açıklanmıştır.

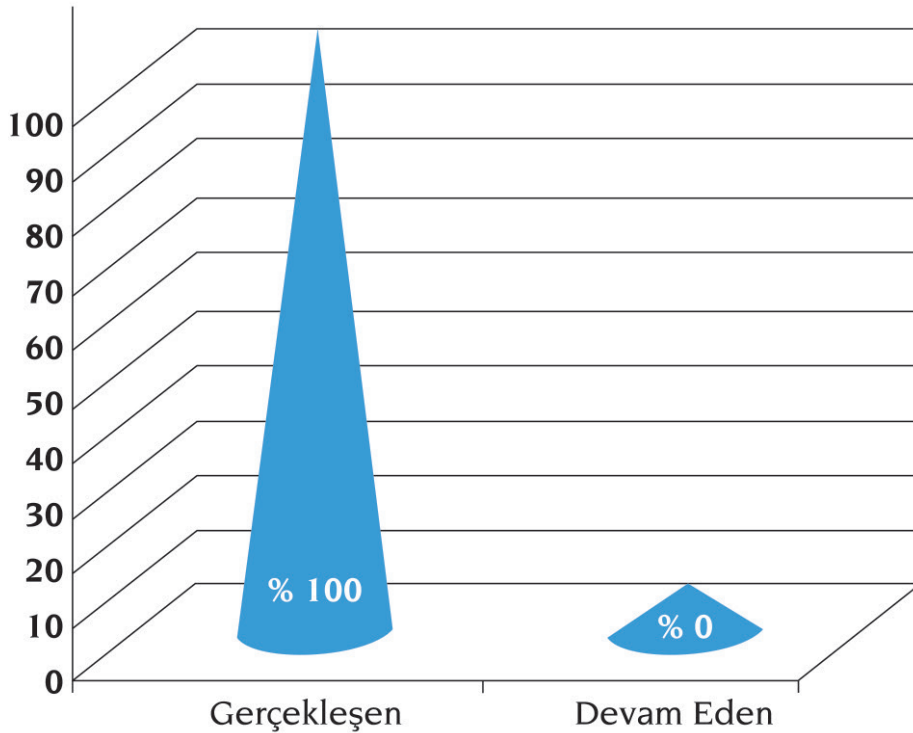
2 – Performans Sonuçları:

Müdürlüğümüz, Belediyemiz'in stratejik planında belirtilen hedef ve faaliyetlerinden 2016 yılına ait olanlarından tamamını yerine getirmiştir. Müdürlüğümüzün sürecinde devam eden proje ve performansı da bulunmamaktadır.

3 – Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

Belediyemizin "Performans İzleme ve Değerlendirme Birimi" tarafından yapılan 2016 yılı performans değerlendirmesinde **Zabıta Müdürlüğü'nün başarı oranı % 100** olarak ölçülmüştür.

Grafik 4 : Performans sonuçları



Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2016



IV - DİĞER FAALİYETLERİMİZ

ZABITA KOMUTA BÜRO

Belediyemizin birimleri ve diğer kamu kurumları ile diyalog kurarak müşterek çalışma yapmayı sağlamak, yazışmalarla ilgili tüm işlemlerin takibini yapmak ve sonuçlandırmak, Zabıta Müdürlüğü'nün sosyal ve kültürel faaliyetlerini organize etmek ve personelin özlük haklarını takip etmek görevleri arasındandır.



EVRAK ENVANTERİ		
2016	GELEN	GİDEN
KURUM DIŞI EVRAK	1889	2253
KURUM İÇİ EVRAK	5572	9899
GENEL TOPLAM	7461	12152

RUHSAT EVRAK EKİBİ

* Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünden gelen evrak sayısı 2907, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne giden evrak sayısı 7448 adettir. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünden gelen evrak gereği;

* İlçemiz telsiz mahallesi ve beş telsiz mahallesinde yüksek tonajlı araçların park yapmamaları hususunda ruhsat ekiplerimizce 827 adet iş yerine tebligat yapılmıştır.



2016 YILINDA İŞYERLERİNE AİT DENETİM TABLOSU

1	DENETİMLER SONUCU TESPİT ZABTI TANZİM EDİLEN RUHSATSIZ İŞYERLERİ SAYISI	1012
2	ENCÜMEN KARARI GEREĞİ MÜHÜRLEME SAYISI	902
3	RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ EVRAKI GEREĞİ MÜHÜRLEME SAYISI	452
4	MÜDÜRLÜĞÜMÜZ RUHSAT DENETİM EKİPLERİMİZİN DENETİMİ İLE MÜHÜRLENEN İŞYERİ SAYISI RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ EVRAKI GEREĞİ MÜHÜRLEME SAYISI	1905
5	ÇÖZÜM MERKEZİ-ŞİKAYET -DİLEKÇE-MERKEZDEN GELEN ANONSLAR GEREĞİ MÜHÜRLENEN İŞYERİ SAYISI	538
6	MÜDÜRLÜĞÜMÜZ RUHSAT DENETİM EKİPLERİMİZİN DENETİMİ İLE MÜHÜR BOZMA YAPILAN İŞYERİ SAYISI	979
7	MÜDÜRLÜĞÜMÜZ RUHSAT DENETİM EKİPLERİMİZİN DENETİMİ İLE MÜHÜR AÇMA YAPILAN İŞYERİ SAYISI	966
8	MÜDÜRLÜĞÜMÜZ RUHSAT DENETİM EKİPLERİMİZİN DENETİMİ İLE RUHSATLI OLDUĞU TESPİT EDİLEN İŞLERİ SAYISI	2281
9	MÜDÜRLÜĞÜMÜZ RUHSAT DENETİM EKİPLERİMİZİN DENETİMİ İLE BOŞ, KAPALI VE TERKİ TİCARET EDEN İŞYERİ SAYISI	1201
GENEL TOPLAM		10.236

*İlçe Emniyet Müdürlüğü yazıları gereği 14 adet Kahvehane ve internet salonu faaliyetten men edilmiştir.

Toplam 4776 işleri faaliyetten men edilmiştir.



PAZAR EKİBİ

* İlçemizde kurulan 6 adet semt pazarının nizam ve intizamın sağlanması amacı ile pazarların çizim işlemi yapılarak tahta sınırları belirlenmiştir.

* Ayrıca, tezgah tanıtım levhası, fiyat etiketi, yaka kimlik kartı, önlük, tartı aletleri , vb. konularda yeni yasaya uygun hale getirilmiştir.

* Cumartesi günleri kurulan organik pazarda ekiplerimizce iktisadi kontroller yapılmıştır.

* Pazar yeri kuruluş komisyonu 2. toplantısını yapılarak pazarlarla ilgili alınan komisyon raporu belediye meclisine sunulmuştur.

* Semt pazarlarımızda hırsızlık ve gasp olaylarına karşı 6 Adet Seyyar Güvenlik Kamera Sistemi ile pazarlarımız kayıt altına alınmaktadır.

* İlçemizdeki semt pazarlarında 2016 yılı içerisinde pazar işgaliye bedeli toplamı 827,901,63 TL Tahsil edilmiştir.

* İlçemizdeki semt pazarlarında 2016 yılı içerisinde tahta devir işlemlerinden toplamı 146,984,80 TL. tahsil edilmiştir.

* İlçemizdeki semt pazarlarında 5957 Sayılı Hal Kanuna göre pazar kurallarına riayet etmeyen 125 Kişi hakkında işlem yapılarak encümene sevk edildi. Toplamı 9,295,00 TL idari para cezası uygulandı. 4 Kişi hakkında da sanat ve ticaretten men cezası uygulandı.

* İlçemizdeki semt pazarlarında 2016 yılı içerisinde 1608 sayılı kanuna göre pazar kurallarına riayet etmeyen 41 kişi hakkında işlem yapılarak encümene sevk edildi. toplamı 8,569,00 TL. para cezası uygulandı. 3 Kişi hakkında sanat ve ticaretten men cezası uygulandı.

* İlçemiz genelinde 14 adet simit tezgahı, 2 adet poğaca, 23 adet kahvaltı tezgahı, 1 adet Mısır-Kestane tezgahına müsaade edilerek toplam 42,851,00 TL. işgal harcı tahsil edilmiştir.

* İlçemiz genelinde 11 İşyerine Dondurma Dolabı müsaade edilmiş olup, toplam 15,400,00 TL işgal harcı tahsil edilmiştir.

* 2016 yılı içinde 10 adet sezonluk kavun – karpuz sergisine müsaade edilmiş olup, toplam 24,465,00 TL. işgal harcı tahsil edilmiştir.

* İlçemiz semt pazarlarından ve müsaade edilen tezgahlardan (işgaliye-devir ücreti-cezai işlemler) toplam 1,075,466,60 TL. tahakkuk ettirilerek tahsil edilmiştir.



GECEKONDU İNŞAAT EKİBİ

* İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden 1084 adet evrak gelmiş olup 1061 adet'i sonuçlandırıldı.

* İmar ve şehircilik müdürlüğü yazıları gereği bilgi belge ve muhtelif evraklar ile ilgili 773 adet tebligat yapıldı.

* İlçemiz genelinde riskli yapılar ile ilgili 1501 adet tebligat yapıldı.

* İmar ve Şehircilik Müdürlüğü yazıları gereği Kentsel Dönüşüm ile ilgili 8328 adet tebligat yapıldı .

* 2016 yılı içerisinde imar ve şehircilik müdürlüğünün yazıları gereği toplamda 10.602 adet evrak tebligatı yapılmıştır.

* İlçemiz genelinde 19 adet asansör mühürlenerek faaliyetten men edilmiş, 20 adet asansörün mührü açılmıştır.



* İlçemiz genelinde 14 adet inşaat iş güvenliği ve iş sağlığı açısından mühürlenerek faaliyeti durdurulmuş olup, 11 adet inşaatın mührü açılmıştır.

* Kaymakamlık yazı işleri müdürlüğü ve belediyemiz imar ve şehircilik müdürlüğü yazıları gereği ilçemiz genelinde bulunan 64 adet ikametgah nüfus ve eşyadan tahliye edilerek binalar giriş kapısından mühürlenmiştir.

* 2016 yılı içerisinde imar ve şehircilik müdürlüğünün 3194 sayılı imar kanununa göre 61 adet (sundurma-çatı katı-ilave işlemler vs .) yıkım işlemine refakat edilmiştir.

* Müdürlüğümüzce 255 adet izinsiz olarak yapılan yapılaşma (sundurma-çatı vs) tespit edilmiş olup, faaliyeti durdurularak imar ve şehircilik müdürlüğüne bildirilmiştir.

* Tretuar ve yolu inşaat işgalleri ile kapatarak araç ve yaya trafiğini olumsuz yönde etkileyen, 44 inşaat ilgisine işgal zaptı düzenlenmiş olup, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne bildirilmiştir.

* İlçemiz genelindeki inşaatların tahta perdeleri sürekli kontrol edilerek nizami hale getirilmiştir.

KATI ATIK EKİBİ



*2016 Yılı içerisinde yapılan 79 adet katı atık sözleşmesi sonucu toplam 296.380.00 TL. tahakkuk ettirilmiştir.

* 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa göre çevreyi kirletmeden 849 kişi hakkında toplam 158,499,00 TL. idari para cezası uygulandı.

ÇEVRE ZABITA EKİBİ

* İlçemiz genelinde belediye emir ve yasakları gereği 194 kişi hakkında 1608 sayılı yasa gereği göre işlem yapılmış olup, 42.486,00.TL idari para cezası uygulanmıştır.

* 1608 sayılı yasaya göre belediyemiz encümenince 15 işyeri hakkında verilen kapama kararları uygulanmıştır.

* İznsiz afiş asmadan dolayı 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa göre 15 kişiye 17,683,00 TL idari para cezası *İlçemiz sınırları içerisinde ve köprü altlarında çadır kurarak etrafı rahatsız eden Esmer Vatandaşlara ve Mültecilere mani olunarak olumsuzluklar giderilmiştir.



* İlçemiz genelinde tüm fırınlarda ekmek ve pide satışları ile ilgili gramaj ve hijyen yönünden denetimleri yapılmıştır.

* Yıl içerisinde Yapılan denetimlerde 6502 sayılı Tüketicuyu Koruma Kanununa göre fiyat tarifesiz asmayan 10 fırın ilgilisi hakkında yasal işlem yapıldı.

ŞİKAYET VE ÇÖZÜM EKİBİ

* 3535 Adet çözüm merkezinden gelen şikayetler değerlendirilerek tamamı sonuçlandırılmıştır.

* Çözüm merkezinden, vatandaşın gelen şikayet dilekçesi ve merkezden gelen şikayetler gereği ruhsatsız olarak faaliyet gösteren 538 adet işyeri mühürlenmiştir.

* Çözüm merkezi - Fen İşleri Müdürlüğünden ve şikayet üzerine gelen su sızıntısıyla ilgili 212 adet evrak tebligatı yapılmıştır.

* Gürültü yapmaktan dolayı 5326 sayılı kabahatler kanununa göre 15 kişiye 5,737,00 TL idari para cezai işlem uygulanmıştır.



MOBİL HUZUR EKİBİ



* Valilik Makamının 24.10.2015 tarihli oluru ile sokakta çalıştırılan /dilendirilen çocuklar ve dilencilerle mücadele amacıyla Mobil Huzur Ekip Projesi 20.04.2016 tarihi itibarıyla ilçemizde faaliyete geçmiştir. Müdürlüğümüz ve Emniyet Müdürlüğü ile müşterek kurulan mobil huzur ekibi dilencilik yapan 835 kişi hakkında; 5326 sayılı kabahatler kanununa istinaden toplam 87.675,00 TL. idari para cezası uygulanmış olup, üzerlerinden çıkan 4.711,00 TL. encümen kararı ile kamuya aktarılmıştır.

MOBİL PARK EKİBİ



* Valilik Makamının 04.04.2016 tarihli oluru ile parklarda yaşanan güvenlik zafiyetlerinin tespit edilerek gerekli tedbirlerin alınmasının sağlanması, parklarda yaşanacak olumsuz olaylara en hızlı şekilde müdahale edebilmek ve vatandaşlarımızın güvenli parklar içinde vakit geçirmelerini sağlayabilmek amacıyla Mobil Park Projesi 07.04.2016 tarihi itibarıyla ilçemizde faaliyete başlamıştır.

* Müdürlüğümüz ve Emniyet Müdürlüğü ekipleri ile müşterek kurulan Mobil Park Ekibi kimlik bildirmeyen 38 kişi hakkında 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa göre toplam 3,990,00 TL idari para cezası uygulanmıştır.

* Ayrıca yapılan çalışmalarda 190 Aranan Şahıs yakalandı, 35 kişiye Narkotik ile ilgili işlem yapıldı, 2 Adet Ruhsatsız silah yakalandı, 2 Kişiye Cinsel Tacizden ve 2 Kişiye Gasptan İlçe Emniyet Müdürlüğü ekipleri tarafından işlem yapılmıştır.

SOSYAL İŞLER EKİBİ

* Başkanlığımızca ilçemiz genelinde 13 okula Sosyal İşler ekibimiz tarafından öğrencilere kırtasiye yardımı amaçlı 16,500 adet kupon dağıtımı yapılmıştır.

* 5725 Adet yardıma muhtaç vatandaşın tahkikatı yapılarak sonuçlandırılmıştır.

* İlçemiz genelinde bulunan kimsesiz vatandaşlar İstanbul Büyükşehir Belediyesi Sosyal Tesislerine götürülerek teslim edilmiştir.



TRAFİK EKİBİ



* Tretuar üzerine park eden 312 adet araç ilgilisi hakkında tespit tutanağı tanzim edilerek ilçe emniyet müdürlüğüne bildirilmiştir.

* 2016 yılı içerisinde nakliyeciler sitesinde 2 personel görev yapmış olup, ambarlardan çıkış yapan araçlardan toplam 1.290.400,00 TL. ücret tahsil edilmiştir.

* Kötü görünüme sebep olan ve çevreyi rahatsız edici işlerin yapıldığı barınak haline gelmiş birçok hurda aracın ilgililerine ulaşılarak araçlar bulundukları yerden kaldırılmıştır.

SEYYAR İŞGAL EKİBİ

* Tretuar işgalinden dolayı 5326 sayılı kabahatler kanununa göre 440 kişiye toplam 46.200,00 TL. idari para cezası uygulandı.

* İlçemiz genelinde Çöp Konteynerlerini dağıtarak çevreyi kirleten ve rahatsız eden 220 adet çek çek el arabası alınarak yasal işlem yapılmıştır.

* İlçemiz genelinde ana arter ve sokaklarda araç paralanmaması için konulan 1270 adet duba, park yapılmaz levhası vb. toplanarak intağ edilmiştir.

* İlçemiz genelinde 112 adet seyyar faaliyette bulunan seyyar araç ilgilisi ve 808 kişi hakkında 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa göre Çevreyi Rahatsız etmekten 84,840,00 TL. idari para cezası uygulanmıştır.



YAYA DEVRİYE EKİBİ

* İlçemizin prestij caddesi olan 58 bulvar başta olmak üzere, Merv caddesi, Şehit Er Yavuz Bahar Sokak, 14 Sokak ,Hoca Ahmet Yesevi Caddesi, 74-75 Sokakta vatandaşlarımızın huzur ve sükuneti için, yaya devriye ekibimiz seyyar ve işgallere mani olmuştur.

* Ramazan ve kurban bayramlarında sabah 08.00.ile 24.00 saatleri arasında seyyar faaliyetlerine mani olunmuştur.



KAYMAKAMLIK İLE MÜŞTEREK OLUŞTURULAN DENETİM EKİBİ



* 4207 Sayılı Tütün Ürünleri Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun gereği kapalı alanda sigara içilmemesi konusunda Kaymakamlık Makamınca oluşturulan müşterek denetim ekibi ile 6903 işyeri denetlenmiştir.

* Bu denetimler sonucu 112 işyerinde kapalı alanda sigara içildiği tespit edilmiş ve iş yerlerine Kaymakamlık Makamınca 771,251,00 TL, sigara içen 205 kişiye ise toplam 21,525,00 TL para cezası uygulanmıştır.

* 4250 Sayılı tütün mamulleri ve alkollü içki satışı hakkındaki kanununa muhalif davranan 6 işyeri ilgilisi hakkında zabıt tutularak, Kaymakamlık Makamının onayı ile 85,348,00 TL. para cezası uygulanmıştır.

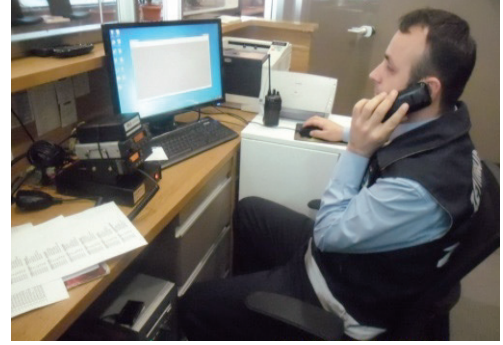
MERKEZ TELSİZ GECE GÜNDÜZ EKİBİ

* Merkeze gelen 514 adet şikayet ekiplerimize verilerek değerlendirilmiştir.

* Mesai bitimi ve hafta sonu 393 cenaze müracaatı alınmış olup, belediyemizce araç ve yemek ihtiyaçları gibi hizmetlerin cenaze sahiplerine ulaşması için ilgili birimlerle koordinasyon sağlanmıştır.

*1608 Sayılı yasa gereği açma kapama saatlerine riayet etmeyen 42 adet işyeri ilgisine yasal işlem yapılmış olup, 9,198,00 TL idari para cezası uygulanmıştır.

*Araç TAKİP Sistemi kullanılarak ekiplerimizin hızlı ve etkili koordinasyonu sağlanmıştır.

**KURBAN BAYRAMI ÇALIŞMALARI**

* Kurban Bayramında ekiplerimiz görevlendirilmiş olup, İlçe Kurban Komisyonu tarafından

6 adet Kurban satış yerine ve 32 adet Kurban Kesim yerine müsaade edilmiştir.

* Ayrıca ekiplerimizce gerekli tedbirler alınarak kurban bayramı süresince nizam ve intizam sağlanmış olup, izin verilmeyen alanlarda kurban kesimi yapan 64 kişi hakkında 5326 sayılı kabahatler kanununa göre Çevreyi Kirletmekten 6.720,00 TL idari para cezası uygulanmıştır.

MİLLİ VE DİNİ BAYRAMLARDA GEREKLİ ÖNLEMLER ALINARAK NİZAM VE İNTİZAM SAĞLANMIŞTIR

* Zabıta haftası törenlerinde Taksim Meydanı'nda Atatürk anıtına çelenk koyularak katılım sağlanmıştır.

* Zabıta haftasında personelimize moral ve motivasyon yemeği verildi.

HİZMET İÇİ EĞİTİM SEMİNERLERİ

* Zabıta Müdürlüğümüzce memur personelimize yıllık hizmet içi eğitim seminerleri verildi.



* Zabıta Müdürlüğümüzce yeni başlayan memur personelimize eğitim seminerleri verildi.

AÇILIŞ VE SOSYAL FAALİYETLER



* Sayın Cumhurbaşkanımızın katılımıyla Başkanlığımızca yapımı tamamlanan 29 adet tesisin açılışı ile ilgili 330.000 adet davetiye el broşürü vatandaşlara dağıtılmış olup, açılış töreninde gerekli önlemler alınarak nizam ve intizam sağlandı.

* Ramazan ayında; iftar programları, söyleşi programları ve cami önlerinde limonata dağıtımlarında görev yapıldı.

* Başkanlığımızca düzenlenen aşure dağıtımlarında görev yapıldı.

* Başkanlığımızca düzenlenen Yöresel Tatlar ve Radyo Festivali ile Yöresel Günler organizasyonunda görev yapıldı.

* İlçemiz genelinde tüm mahallelerde fesleğen dağıtımında görev yapıldı.

* Merkez efendi Geleneksel Tıp Festivalinde görev yapıldı.

* 15 Temmuzda demokrasiye yapılan saldırı ve sonrasında demokrasinin ve halkın yanında gerek Demokrasi Nöbetlerinde gerekse Demokrasi Mitinginde görev alarak halkımızın huzuru tesis edildi.

* Buz pistinde personel görevlendirilerek gerekli önlemler alındı.

* 8.Cumhuriyet Bayramı koşusu güzergahında gerekli önlemler alındı.

* Avrasya maratonunun ilçemiz sınırlarındaki güzergahta gerekli güvenlik önlemleri alındı.

* İlçemiz genelinde tüm cami önlerinde cuma günleri cuma namaz vakitlerinde ve cenaze törenlerinde gerekli önlemler alınarak nizam ve intizam sağlandı.

* İlçemiz genelinde tüm okul önlerinde her gün trafik açısından öğrencilerin güvenli bir şekilde okula giriş ve çıkışları sağlanarak gerekli önlemler alındı.



ÖZEL GÜVENLİK



Başkanlığımıza bağlı 22 güvenlik noktasında 24 Saat, 193 Güvenlik Görevlisi ve 3 Güvenlik Amiri olmak üzere TOPLAM 196 personel ile görev yapıldı.

*Silahlı görev yapan personellerimiz Hizmet içi atış eğitimine tabi tutularak silah kullanma yetkinliklerini artırmaları sağlandı.

*Belediyemize Bağlı 21 noktada güvenlik hizmetini daha etkin sağlamak için "Tur Kontrol" devriye sistemi kurulmuş olup, aktif olarak kullanıldı.

*Güvenlik personelimize X RAY Cihazlarının kullanımıyla ilgili sertifikalı eğitim verildi.

SOSYAL AKTİVİTELER

- * Personel arası futbol turnuvası,
- * Personel iftar yemeği,
- * Personel moral motivasyon yemeği,
- * Zabıta haftası yemeği,
- * Kayalaraltı sosyal tesislerinde moral motivasyon etkinliği düzenlendi.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Muhammed KISA
Harcama Yetkilisi



Mali Hizmetler Müdürlüğü



2016 Faaliyet Raporu



I - GENEL BİLGİLER

A - MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1 - Müdürlüğümüzün Görevi:

Mali Hizmetler Müdürlüğü, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun, 492 Sayılı Harçlar Kanunu, 5126 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, ile sair kanunlarda belirtilen Belediyenin gelir ve giderleriyle alâkalı her türlü iş ve işlemleriyle, Belediyemiz'in finansman, muhasebe ve mali iş ve işlemleriyle ilgili bütün görevlerini yürütmektedir. Bunların belli başlı olanlarını sıralayacak olursak:

- 1) Belediye Gelirleriyle İlgili Yoklama ve Kontrol İşlemleri
- 2) Mükellef Sicil Kayıt ve Kontrol İşlemleri
- 3) Belediye Gelirlerinin Tahakkuk İşlemleri
- 4) Belediye Gelirlerinin Tahsilat İşlemleri
- 5) Belediye Alacaklarının İcra Takibi İşlemleri
- 6) Belediye'nin Muhasebe İşlemleri
- 7) Belediye'nin Banka İşlemleri
- 8) Belediye'nin Ödemelerle İlgili İşlemleri
- 9) Belediye'nin Finansman İşlemleri
- 10) Belediye'nin Demirbaş Kayıtlarının Konsolide İşlemleri
- 11) Ticaret Erbabının Ölçü ve Tartı Aletlerinin Kontrol İşlemleri
- 12) Belediye'nin Mali ve Ön Mali Kontrolüyle İlgili İşlemleri
- 13) Belediye Bütçesinin Hazırlaması ve Takip İşlemleri
- 14) Belediye'nin Stratejik Planının Hazırlaması ve Takip İşlemleri
- 15) Belediye'nin Performans Programının Hazırlaması ve Takip İşlemleri
- 16) Belediye'nin İç Kontrol Eylem Planının Hazırlaması ve Takip İşlemleri
- 17) Belediye'nin Yıllık Faaliyet Raporunun Hazırlaması İşlemleri' dir.

2 - Müdürlüğümüzün Yetki Alanı:

Mali Hizmetler Müdürlüğü, Belediyemiz'in gelir ve giderleriyle ilgili bütün iş ve işlemlerinin ifasında; mali konularla alâkalı bütün iş ve işlemlerin icrasında mer'i mevzuat kapsamında yetkilidir.

3 - Müdürlüğümüzün Sorumluluğu:

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında, görev ve yetkilerinin ifasında Başkanlık Makamına karşı da sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ'E AİT BİLGİLER

1 - FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetlerinde kullanılan araçların tamamı ihale yoluyla kiralanmış hizmet araçlarıdır.

2016 yılında Müdürlüğümüz'e 6 adet hizmet aracı tahsis edilmiştir.

Tablo 1 : Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ						
Sıra No	ARACIN CİNSİ	RESMİ	SAYI	KİRALIK	SAYI	TOPLAM
1	Binek Araç			6	6	6
	GENEL TOPLAM					6

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2016

1.2 - Hizmet Birimleri:

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri Belediyemiz'in merkez hizmet binasından yürütülmüş olup, hizmet birimlerimiz aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

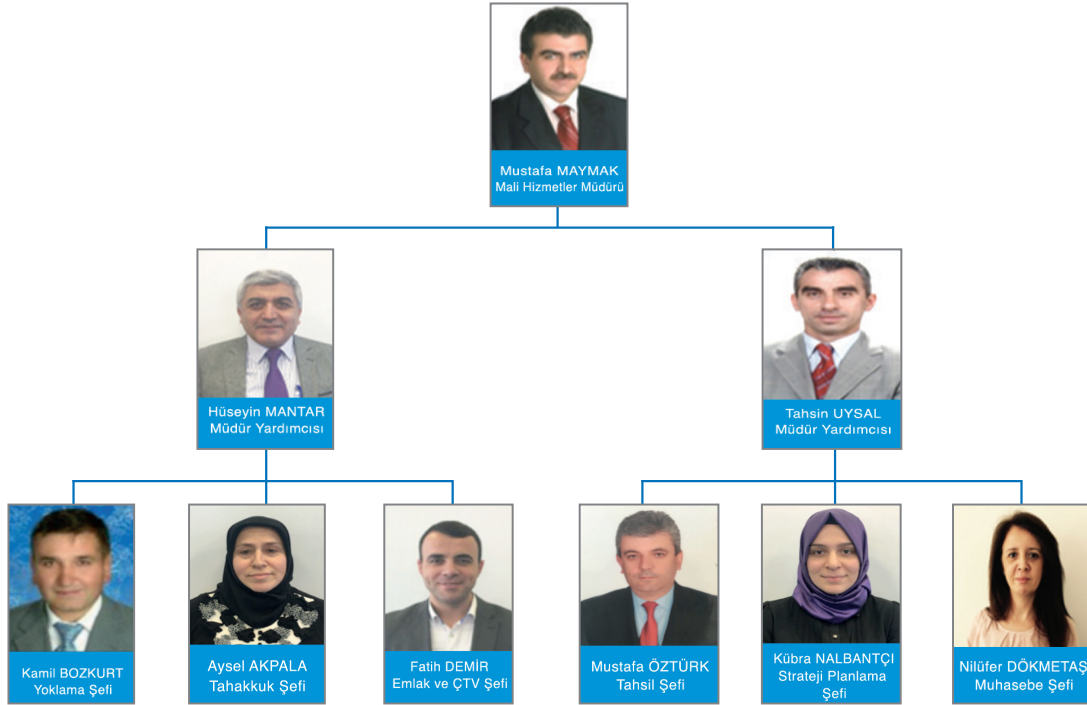
Tablo 2 : Hizmet birimleri

ARAÇ LİSTESİ			
Sıra No	Kullanım Amacı	Alan m ²	Sayı
1	Müdür Odası	33	1
2	Müdür Yardımcısı Odası	10	2
3	Strateji Planlama Şefliği	30	1
4	Tahakkuk Şefliği	35	1
5	Emlak ve ÇTV Şefliği	70	1
6	Tahsil Şefliği	25	1
7	Muhasebe Şefliği	80	1
8	Yoklama Şefliği	80	1
9	Tahsil Şefliği Arşivi	15	1
10	Vezne	15	1
11	Mutfak	9	1
12	Misafir Bekleme Holü	104	1
	TOPLAM	506	13

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2016

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı aşağıdaki şemada belirtilmiştir.



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR :

2016 yılı faaliyet hizmetlerimiz, 158 adet bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanılarak yürütülmüştür. Bunların 136'sı iletişim amaçlı; 22'si de muhtelif hizmet ve faaliyetlerde kullanılmıştır.

Tablo 3: Kaynaklar

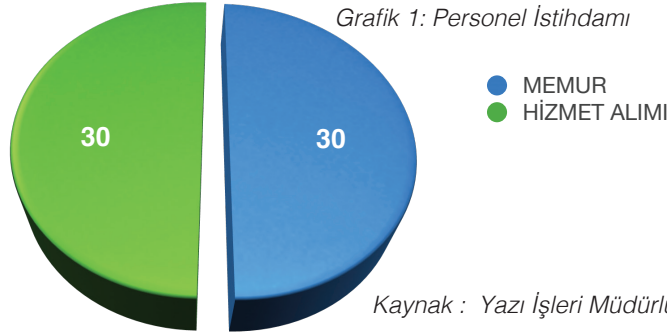
KAYNAK LİSTESİ		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Pc	62
2	Laptop	1
3	Lazer Yazıcı	6
4	Tarayıcı	27
5	Fotokopi Makinası	1
6	Renkli Yazıcı	2
7	Printer	10
8	Telefon Makinası	27
9	Çelik Para Makinesi	6
10	Para Sayma Makinesi	4
11	Dosya Taşıma Arabası	1
12	Hassas Terazî	1
13	Lcd Televizyon	1
14	Dijital Fotoğraf Makinesi	2
15	Dijital Metre	2
16	Buzdolabı	2
17	Çay Seti	1
18	Kahve Makinesi	1
19	Su Arıtma Cihazı	1
Toplam		158

Kaynaklar : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2016

4 - İNSAN KAYNAKLARI

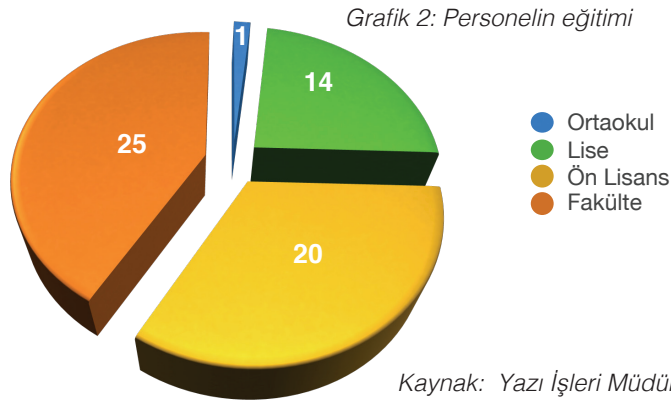
4.1 – Personel İstihdamı :

Müdürlüğümüzün 2016 yılı hizmet ve faaliyetleri toplam 60 personelle yürütülmüştür. Bu personelin 30 'u memur; 30 'u da ihale yoluyla istihdam edilen hizmet alım personeldir.



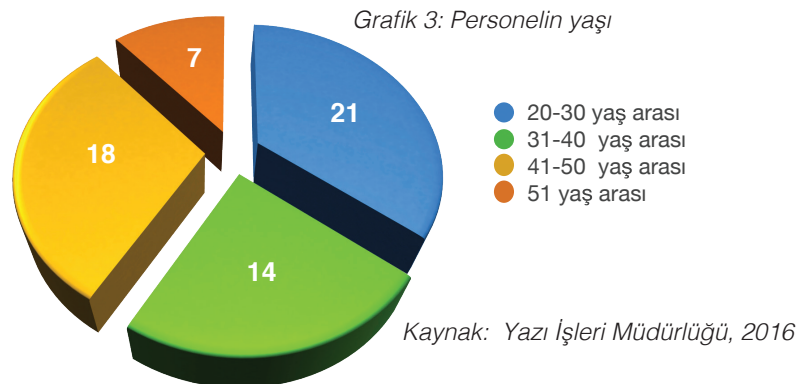
4.2 – Personelin Eğitim Durumu :

Hizmet alımı personeli dahil Müdürlüğümüz 'de çalışan toplam 60 kişinin eğitim durumu incelendiğinde 25 'i fakülte mezunu, 20 kişinin ön lisans mezunu, 14 kişinin lise mezunu, 1 kişinin de ortaokul mezunu, olduğu görülmektedir.



4.3 – Personelin Yaş Durumu :

Müdürlüğümüzde çalışan toplam 60 personelin yaş durumu incelendiğinde; aşağıdaki gibi olduğu görülmektedir.





II - AMAÇ VE HEDEFLER :

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ :

2015-2019 yıllarını kapsayan Belediyemizin stratejik planındaki Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 2016 yılı amaç ve hedefleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir :

Tablo 4: Hedefler

2016 YILI HEDEFLERİMİZ		
Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet / Proje
1	Belediye Personelini Teknik Ve Pratik Alanda Geliştirmek	Mesleki alanda düzenlenen seminerlere katılması
		Müdürlük personeline yönelik sosyal etkinliklerin düzenlenmesi.
2	Mali Disiplini Sağlamak ve Belediye Gelirlerini Arttırmak	İlçemizde gayrimenkul satışı yapan mükelleflerin tespiti yapılması.
		Performans programına dayalı faaliyetlerin izleme ve değerlendirmesinin yapılması ve raporların hazırlanması.
		Tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin yapılması.
		Belediye gelirleriyle ilgili kontrol ve denetimlerin yapılması.

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2016



III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



A - MALİ BİLGİLER

1 - Bütçe Uygulamaları :

Müdürlüğümüzün 2016 yılı bütçe uygulamasıyla alakalı bilgileri aşağıda tabloda belirtilmiştir:

Tablo 5 : Bütçe uygulamaları

2016 YILI BÜTÇE GİDERLERİMİZ		
Belediyemizin Toplam Gideri (TL)	Müdürlüğümüzün Toplam Gideri (TL)	Giderimizin Toplam Gidere Oranı (%)
207.998.243	11.020.677	5,30

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2016

2 – Bütçe Giderleri :

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 2016 yılı bütçe giderleriyle alakalı bilgileri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir :

Tablo 6: Bütçe gideri

BÜTÇE GİDERLERİMİZİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI			
Hesap Kodu	Ekonomik Sınıflandırma	BÜTÇE GİDERİ TÜRÜ	BÜTÇE GİDERİ (TL)
	1. Düzey		
830	1	PERSONEL GİDERLERİ	1.371.729
830	2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.060.584
830	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.106.375
830	4	FAİZ GİDERLERİ	2.620.369
830	5	CARİ TRANSFERLER	2.861.620
Genel Toplam			11.020.677

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2016

B – PERFORMANS BİLGİLERİ**1 – Faaliyet ve Proje Bilgileri:**

Müdürlüğümüzün performans göstergeleri ve bununla alakalı hedef, faaliyet ve projeleri 2015-2019 yıllarını kapsayan Belediyemiz'in stratejik planında belirtildiği gibi aşağıdaki tablosunda açıklanmıştır :

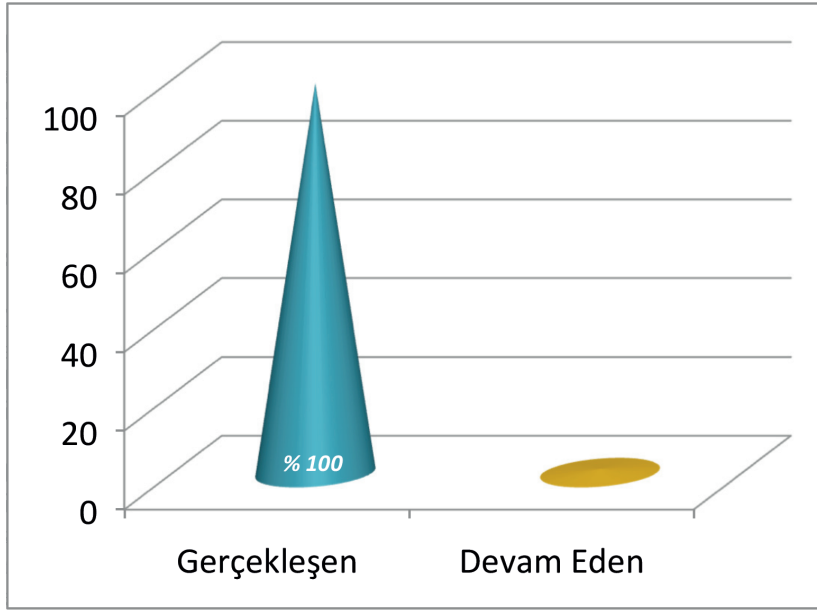
2 – Performans Sonuçları:

Mali Hizmetler Müdürlüğü, Belediyemizin 2015 – 2019 yıllarını kapsayan stratejik planında 2016 yılında belirtilen hedef, faaliyet ve projelerinin tamamını gerçekleştirmiştir. Müdürlüğümüzün gerçekleştirilemeyen hedefi ile sürecinde devam eden faaliyet ve projesi bulunmamaktadır.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Zeytinburnu Belediyesi Stratejik Plan Ve Performans Programını İzleme Ve Değerlendirme Komisyonu gözetiminde çalışmalarını yürüten Performans İzleme Ve Değerlendirme Birimi, Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 2016 yılına ait çalışmalarını, hedef, faaliyet, projelerini değerlendirerek bunları ay ay takip etmiş; her bir şefliğin faaliyet ve çalışmalarını raporlayarak Müdürlüğün yıllık performans kriterlerini çıkarmıştır.

Grafik: Performans sonuçları



2016 yılı performans değerlendirmesine göre **Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün başarıları % 100** olarak ölçülmüştür.

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2016



IV - DİĞER FAALİYETLERİMİZ

Mali Hizmetler Müdürlüğümüz 'ün 2016 yılında icra etmiş olduğu hizmet, faaliyet ve çalışmalar altı birim (şeflik) tarafından gerçekleştirilmiştir. Bunlarla ilgili kısaca bilgi verecek olursak :

1 - YOKLAMA ŞEFLİĞİ TARAFINDAN YAPILAN FAALİYETLER :

Yoklama Şefliğimiz bir şef, üç memur ve on hizmet alım personelinden olmak üzere toplam 14 kişiden teşekkül etmektedir.



Yoklama Şefliğimiz tarafından 2016 yılında Belediyemiz mükelleflerinin vergi incelemeleri yapılmış; belediye gelirlerinde kayıp ve kaçaklarının önlenmesine yönelik yoklamalar yapılmış, kayıt dışı gelirlerin kayıt altına alınmasıyla alâkalı saha çalışmaları yapılmış; gerek Belediyemizde hiç kaydı olmayan, gerekse eksik ve hatalı kaydı bulunan binlerce mükellefe yoklama fişi tanzim edilerek tarhiyat yapılmıştır.

Açıklama	Yoklama Sayısı
Emlak Vergisi Yoklaması	3.668
Çevre Temizlik Vergisi Yoklaması	2.735
İlan ve Reklam Vergisi Yoklaması	2.042
İşyeri Açma İzin Harcı Yoklaması	510
Genel Toplam	8.955

2016 yılında 8.955 adet mükellefe yoklama fişi tanzim edilmiş olup, yoklama ile toplam 9.015.218- TL. gelir sağlanmıştır.

Belediyemiz mükelleflerinin işyeri açılış ve kapanış talepleri, beyan ve bildirim güncellemeleri vb. konulardaki dilekçeler Yoklama Şefliği'miz memurları tarafından bizzat yerinde kontrol edilerek sonuçlandırılmış; 2016 yılında toplam 2.672 mükellefin dilekçesine cevap verilmiştir.

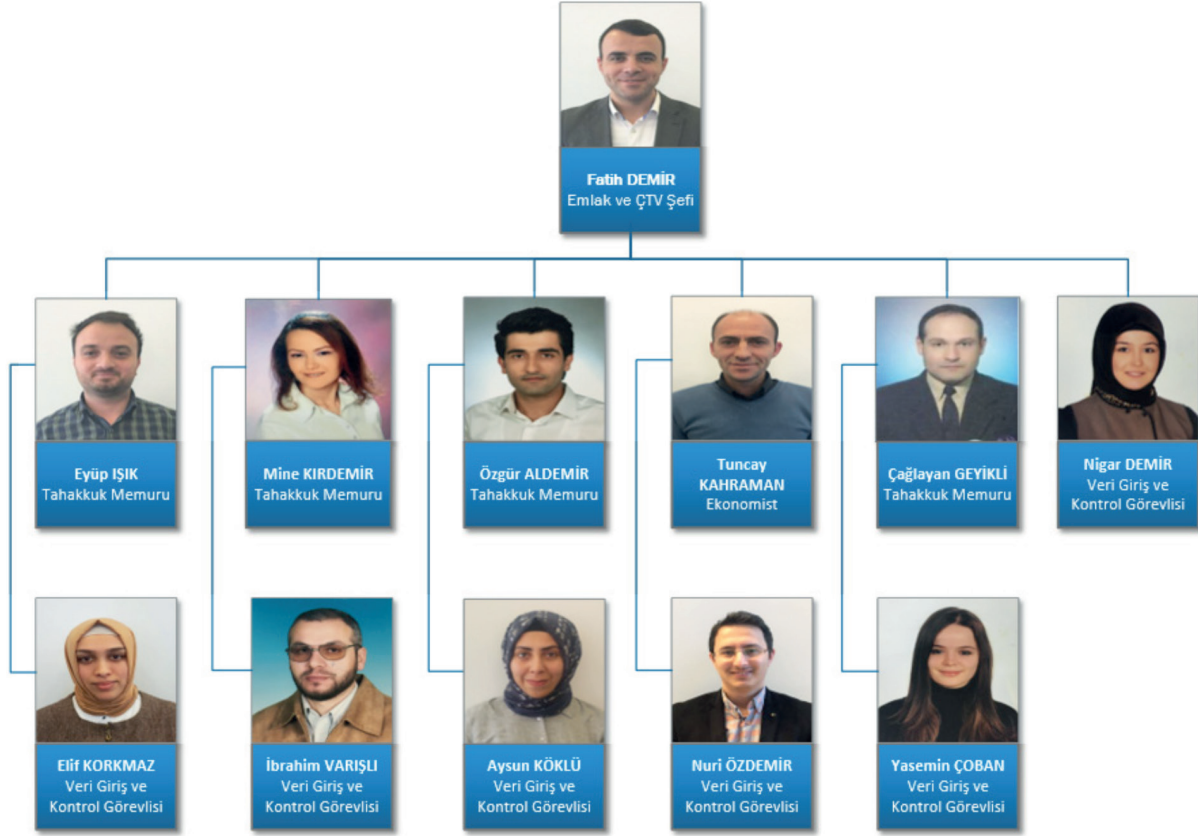
2016 yılında mükelleflere ulaştırılması gereken ihbarname ve tebligatlar yine Yoklama Şefliğimiz elemanlarınca yapılmıştır. 2016 yılında toplam 9.275 adet tebligat yapılmış olup bunun 5.765 adedi bizzat Yoklama Şefliği personeli tarafından gerçekleştirilmiştir. Elden yapılan tebligat sayesinde PTT'ye ödenmesi gereken 63.415- TL. ödenmemiş olup; tasarruf sağlanmıştır.

Açıklama	Toplam Mükellef Sayısı
Memurlarımızla Elden Yapılan Tebligatlar	5.765
Posta İle Yapılan Tebligatlar	2.211
Gazete İlanı İle Yapılan Tebligatlar	106
Muhtarlıklara İlanen Yapılan Tebligatlar	649
Memurlarımızla Elden Tebliğ Edilen Ödeme Emirleri	544
Genel Toplam	9.275

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan ticaret erbabının ölçü ve tartı aletlerinin muayene ve kontrolleri şefliğimiz personeli tarafından yapılmış; 2016 yılında 144 adet ölçü ve tartı aletinin muayene ve kontrolü gerçekleştirilmiştir.

2 - EMLAK VE ÇEVRE TEMİZLİK ŞEFLİĞİ TARAFINDAN YAPILAN FAALİYETLER :

Emlak ve Çevre Temizlik Şefliğimiz bir şef, beş memur ve altı hizmet alım personelinden olmak üzere toplam 12 kişiden teşekkül etmektedir.



Belediyemizin emlak vergisi ve çevre temizlik vergisiyle alakalı hizmet ve faaliyetleri bu şefliğimiz tarafından gerçekleştirilmiştir.

2016 yılında 11.077 mükellefin emlak vergisi; 3.433 mükellefin de çevre temizlik vergisi bildirimini alınarak Belediyemiz otomasyon sistemine kaydedilmiş olup, bununla alakalı iş ve işlemler yürütülmüştür.

Mükellef Sayısı	Açıklama
283	Uzlaşma Yapılması
865	Düzeltilme Fişi Tanzimi
3.433	Çevre Temizlik Vergisi Bildirimi
11.077	Emlak Vergisi Bildirimi

Belediyemize uzlaşma talebinde bulunan 283 mükellefle uzlaşma yapılmış; bu sayede mükelleflerin vergi yayii cezalarında indirimler sağlanmıştır.

Mükelleflerin beyan ve bildirimlerinde zaman zaman hatalar, eksiklikler, yanlış kayıtlar, mükerrer kayıtları vb. ortaya çıkmaktadır. Bunlar gerek res'en gerekse mükelleflerin talebi doğrultusunda düzeltilmektedir. Belediyemizde de 2016 yılında 865 mükellefe düzeltme fişi tanzim edilerek kayıtları düzeltilmiştir.

Belediyemizce en fazla tahakkuk ve tahsilat yapılan gelir kalemi emlak vergisidir. 2016 yılında emlak vergisi tahakkukumuz 174.924.341- TL. olarak gerçekleşmiştir. Belediyemizce yapılan bu yılki toplam tahakkuk 328.382.498- TL. dir. Emlak vergisi tahakkukunu genel tahakkuka göre kıyasladığımızda, emlak vergisi genel tahakkukun % 54' ünü oluşturmaktadır.

2016 yılı genel tahsilatımız 228.434.780 TL. dir. Bu yıl 108.322.035-TL. olan emlak vergisi tahsilatı genel tahsilatımızın % 48'ini teşkil etmektedir.

Belediyemize daha önceki yıllarda emlak vergisiyle alakalı emeklilik muafiyetinden faydalanmak için müracaat eden ve emeklilik muafiyeti uygulanan mükelleflerin taraması yapılmıştır.

2016 yılında doğru bildirimde bulunmayan ve birden fazla gayrimenkulü olan 1.047 mükellefin emeklilik muafiyetleri iptal edilmiş olup; bu mükelleflere de geriye dönük olarak toplam 1.091.221- TL. emlak vergisi tarhiyatı yapılmıştır.

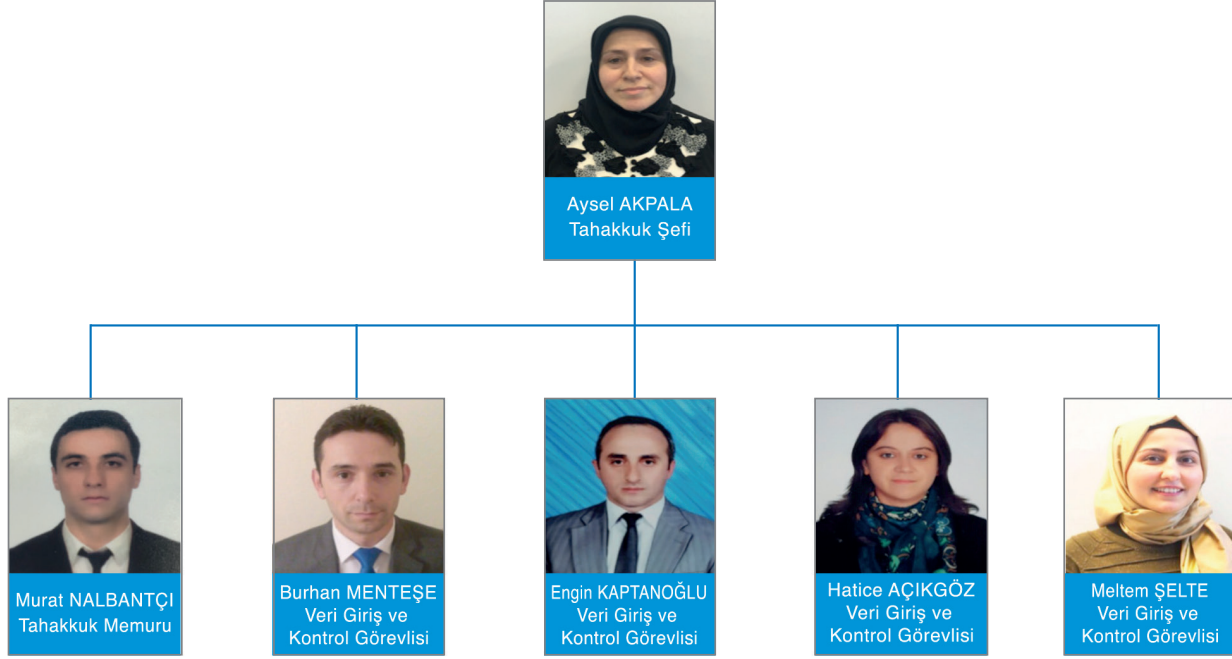
- 2016 yılında Emlak ve Çevre Temizlik Vergisiyle alakalı olarak 4.198 adet mükellefin dilekçesine cevap verilerek iş ve işlemleri sonuçlandırılmıştır.

- Bu yıl 1.722 kişi ve kurumla resmi yazışma yapılarak Emlak ve Çevre Temizlik Vergisiyle alakalı iş ve işlemler yürütülmüştür.

- 2016 yılında İlçemiz 'de gayrimenkul alım-satımı yapan mükelleflerin Tapu Müdürlüğünden bilgi formları alınarak bu mükelleflerin emlak bildirimleri Belediyemiz otomasyon sistemine kaydedilmiş; böylelikle 21.198 kişinin mükellefiyeti sağlanmıştır.

3 - TAHAKKUK ŞEFLİĞİ TARAFINDAN YAPILAN FAALİYETLER :

Şefliğimiz, bir şef, bir memur ve dört hizmet alım personelinden olmak üzere toplam 6 kişiden oluşmaktadır.



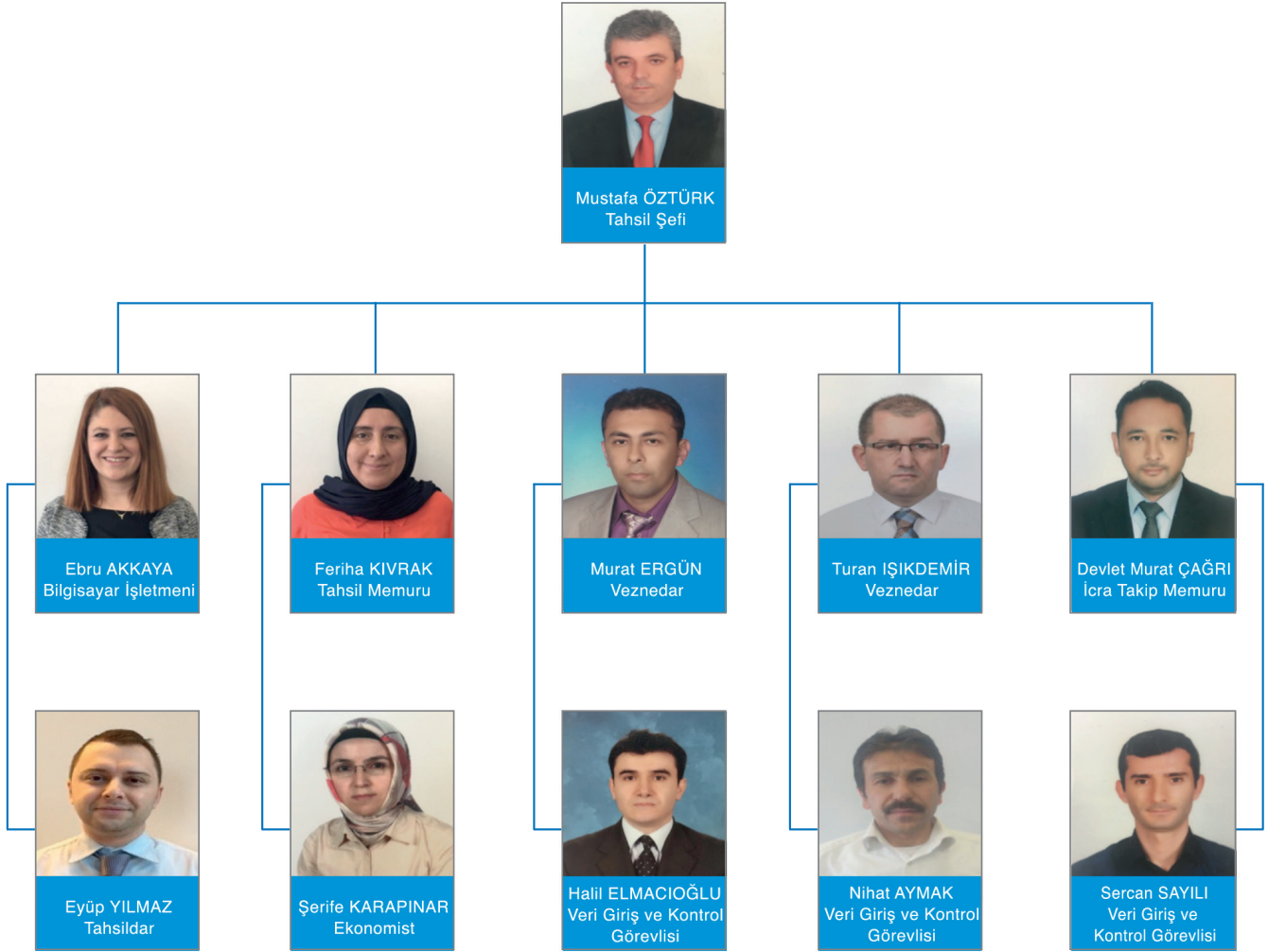
Tahakkuk Şefliğimiz, Belediyeye alâkalı bütün vergilerin, -emlak ve çevre temizlik vergisi hariç- harçların, harcamalara katılım paylarının ve bütün belediye gelirlerinin tahakkukla ilgili iş ve işlemlerini; genel tahakkuk işlemlerini, tahsile bağlı tahakkuk iş ve işlemlerini yürütmektedir.

2016 yılında bizzat Tahakkuk Şefliğimiz tarafından yapılan tahakkuklarla ilgili bilgileri de aşağıda sunulan icmal tablosunda şu şekilde belirtebiliriz.

SIRA NO	GELİR TÜRÜ	TAHAKKUK TOPLAMI (TL)
1	İlan ve Reklam Vergisi	2.097.398
2	Elektrik Tüketim Vergisi	6.913.995
3	Merkezi Hükümet Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	50.777.571
4	Yol harcamalarından katılım payı	1.594.997
5	Muhtelif Harçlar	6.842.221
6	İdari Para Cezaları	10.733.207
7	Vergi Cezaları	503.859
8	Atık Ücretleri	2.290.395
9	Makine Elektrik ve Tesisat İskân Ücretleri	2.880.203
10	Otopark Ücreti	1.291.477
11	Pazar Tahta Ücretleri	1.029.755
12	Muhtelif Tahakkuklar	14.608.508
GENEL TOPLAM		101.563.586

4 - TAHSİL ŞEFLİĞİ TARAFINDAN YAPILAN FAALİYETLER :

Tahsil şefliğimiz bir şef, iki veznedar, bir tahsildar, dört memur ve üç hizmet alım personeline olmak üzere toplam 11 kişiden oluşmaktadır.



Belediyemizin tahsilat işlemleri, vergi affı işlemleri, banka takip işlemleri, icra takibi işlemleri vb. tahsilatla alakalı bütün iş ve işlemler tahsil şefliğimiz tarafından yürütülmüştür.

2016 yılında Belediyemizce yapılan bütün tahsilatların toplamı 228.434.780-TL. olarak gerçekleşmiştir. Bu tahsilatların belli başlı gelir kalemlerine ilişkin icmal tablosu aşağıda sunulmuştur.

SIRA NO	GELİR TÜRÜ	TAHSİLAT TOPLAMI (TL)
1	Emlak Vergisi	108.322.035
2	Çevre Temizlik Vergisi	7.240.476
3	İlan ve Reklam Vergisi	2.007.726
4	Elektrik Tüketim Vergisi	6.832.006
5	Merkezi Hükümet Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	50.777.571
6	Kültür Varlıkları Katkı Payı	10.757.368
7	Muhtelif Harçlar	6.436.109
8	Kira ve Ecr-i misil Gelirleri	1.187.421
9	Taşınmaz Mal Satış Gelirleri	1.368.926
10	İdari Para Cezaları	3.417.061
11	Vergi Cezaları	1.112.460
12	Şartsız Yardımlar	2.235.635
13	Atık Ücretleri	1.826.233
14	Sihhi ve Gayri Sihhi Müessese Ücretleri	1.714.187
15	Muayene Denetim ve Kontrol Ücretleri	7.092.290
16	Otopark Ücretleri	1.291.477
17	Muhtelif Gelirler	14.815.799
GENEL TOPLAM		228.434.780

Belediyemiz tarafından 2016 yılında yapılan toplam 228.434.780- TL. lik tahsilatın % 26,33 ' ü Belediyemiz veznelerinden nakit olarak, % 14,66'sı yine veznelerimizden kredi kartı kullanılarak, % 7,87 'i internet üzerinden WEB Hesabı kullanılarak, % 0,02'si telefon ile, % 51,12'si de Bankalardan havale yapılmak suretiyle sağlanmıştır. Yine bu dönemde -2016 yılında- 12.427.678- TL.'lik tahsilat da tahsil şefliğimize bağlı icra-takip servisimiz tarafından gerçekleştirilmiştir. İcra takibi vasıtasıyla yapılan tahsilatımız genel tahsilatımızın % 5,44 'ünü oluşturmuştur.

SIRA NO	GELİR TÜRÜ	TAHSİLAT TOPLAMI (TL)
1	Bankalar Aracılığıyla Yapılan Tahsilat	116.765.589
2	Veznelerden Nakit Yapılan Tahsilat	60.140.575
3	Veznelerden Kredi Kartı İle Yapılan Tahsilat	33.487.209
4	WEB Tahsilatı	17.998.074
5	Telefon Vasıtasıyla Yapılan Tahsilat	43.333
GENEL TOPLAM		228.434.780

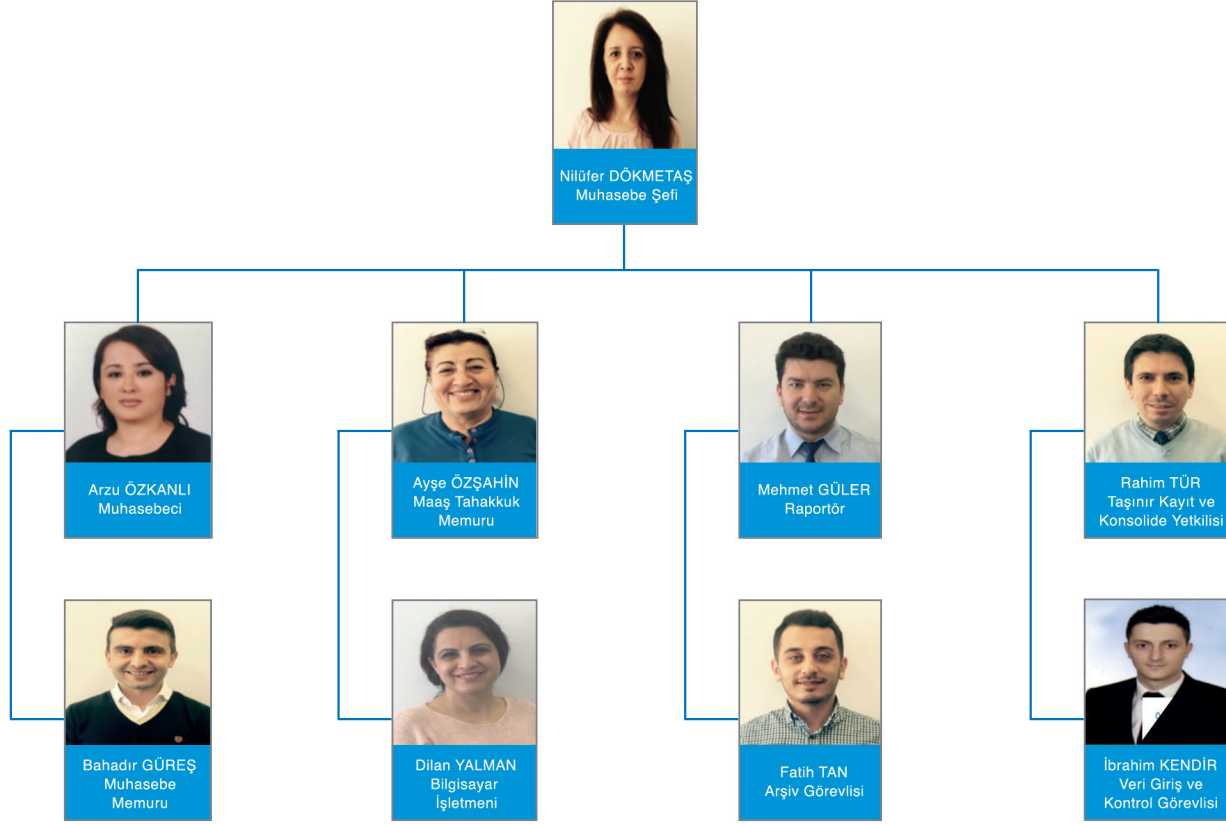
19.08.2016 tarih ve 29806 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren 6736 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasını İlişkin Kanuna istinaden Belediyemizce de alacakların yeniden yapılandırılmasına ilişkin çalışmalar yapılmış; (01.09.2016 - 31.11.2016 tarihleri arasında) toplam 12.711 mükellefin 64.845.885- TL tutarındaki borcu yapılandırılmıştır.

Tahsil şefliğimiz tarafından yürütülmüş olan bu yapılandırma işlemlerine ait ayrıntılı tablo aşağıda sunulmuştur:

6736 SAYILI YASA KAPSAMINDAKİ YAPILANDIRMA İŞLEMLERİ				
Taksit Durumu	Mükellef Sayısı	Borç Tutarı	Silinen Faiz ve Ceza	Af Sonrası Kalan
Peşin	7.839	15.237.956	4.075.448	11.162.508
6 Taksit	2.919	6.969.990	1.389.824	5.580.166
9 Taksit	482	2.029.075	334.251	1.694.824
12 Taksit	536	3.314.087	418.577	2.895.510
18 Taksit	935	37.294.776	2.289.917	35.004.859
TOPLAM	12.711	64.845.885	8.508.017	56.337.868

5 - MUHASEBE ŞEFLİĞİ TARAFINDAN YAPILAN FAALİYETLER :

Muhasebe Şefliğimiz, bir şef, altı memur ve iki hizmet alım personelinden olmak üzere toplam 9 kişiden oluşmaktadır.



Belediyemizin bütçe, muhasebe, mali istatistik ve raporlama, kesin hesap, banka, finansman ve ödeme işlemleri ile Belediyemiz demirbaşlarının konsolide işlemleri Muhasebe Şefliğimiz tarafından yürütmüştür.

2016 yılında Muhasebe Şefliğimiz tarafından 8.187 adet yevmiye kaydı işlenmiş; 601 muhtelif kişi ve firmaya toplam 207.998.243- TL. bütçeden ödeme yapılmıştır.

Yapılan bu 207.998.243- TL bütçe ödemesinin % 8'ini personel giderleri; % 2'sini sosyal güvenlik kurumuna yapılan devlet primi giderleri; % 55'ini mal ve hizmet alımları; % 1'ini faiz giderleri; % 3'ünü cari transferler; % 31'ini de sermaye giderleri oluşturmuştur.

Yapılan bu giderlere ilişkin ayrıntılı tablo aşağıda belirtilmiştir :

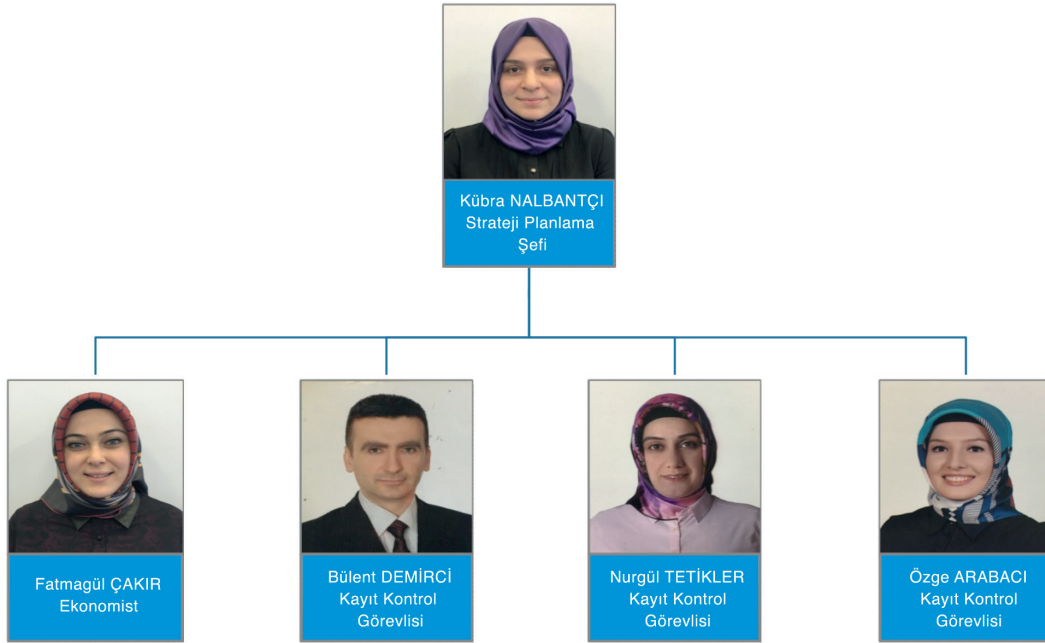
GİDER TÜRÜ	GİDER (TL)	BÜTÇENİN HARCANMA ORANI (%)
Personel Giderleri	16.565.937	8
Sosyal güvenlik kurumuna devlet primi giderleri	3.633.340	2
Mal ve hizmet alım giderleri	115.293.448	55
Faiz giderleri	2.620.369	1
Cari Transferler	6.692.803	3
Sermaye Giderleri	63.192.347	31
GİDER TOPLAMI	207.998.243	100

Ayrıca Muhasebe Şefliğimiz tarafından 2016 yılında;

- 3.494 adet ödeme dosyasının mali kontrolleri yapılmıştır.
- 2.631 adet ödeme emri belgesi tanzim edilip ödeme işlemleri yapılmıştır.
- 1.047 adet taşınır mal kaydının konsolide işlemi yapılmıştır.
- 894 adet banka işleminin muhasebe kayıt işlemleri yapılmıştır.
- 634 adet harcama için taahhüt kaydı verilmiştir.
- 257 adet ön ödeme (avans) işlemi yapılmıştır.
- 6 adet yıllara sari büyük ihale dosyasının ön mali kontrolü ve incelemesi yapılarak müdürlüklere yazılı görüş bildirilmiştir.

6 - STRATEJİ PLANLAMA ŞEFLİĞİ TARAFINDAN YAPILAN FAALİYETLER:

Strateji Planlama Şefliğimiz bir şef, bir memur ve üç hizmet alım personelinden olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.



Belediyemizin faaliyet raporu, stratejik planı, performans programı, iç kontrol eylem planı ile Müdürlüğümüzün EBYS (elektronik belge yönetim sistemi) ve buna bağlı olarak evrak kayıt sistemiyle alakalı iş ve işlemleri; eğitim, kültür ve sosyal organizasyonlarla alakalı iş ve işlemleri Strateji Planlama Şefliğimiz tarafından yürütülmüştür.

Belediyemiz 'in 2015 – 2019 yıllarını kapsayan stratejik plânıyla alâkalı yıllık izleme ve değerlendirmeye çalışmalarının takip ve kontrolleri, Strateji Planlama Şefliğimiz tarafından yapılmıştır.

Strateji Planlama Şefliğimiz' ce Belediyemizin 2016 Yılı Performans Programıyla ilgili çalışmaları yapılarak yıllık performans programı hazırlanmış; performans programının aylık takip ve kontrolleri yapılmış; hem birimler hem de idare bazında performans ölçümleri yapılarak Belediyemizin yıllık başarısı ortaya çıkartılmıştır.

Belediyemizin İç Kontrol Eylem Planı ile alâkalı 2016 yılı iş ve işlemleri tamamlanmış; iç kontrol eylem planıyla alâkalı çalışmalar yürütülmüştür.

Belediyemizde uygulanmakta olan EBYS sisteminin Müdürlüğümüzü ilgilendiren iş ve işlemleri bu şefliğimiz tarafından yapılmış olup 2016 yılında;

35.783 adet gelen evrakın; 10.393 adet de çıkan evrakın iş ve işlemleri Strateji Planlama Şefliğimiz tarafından icra edilmiştir.

Bu çalışma kurumumuzun geneli ile kıyaslandığımızda (Belediyemizin tamamında gelen evrak: 53.588; çıkan evrak : 41.493 adettir.) Belediyemizdeki gelen evrakın % 67'sinin; giden evrakın da : % 25'inin işlemlerinin Strateji Planlama Şefliğimiz tarafından gerçekleştirildiği görülmektedir.

Müdürlüğümüzdeki iş ve işlemlerin düzenli ve sistemli yürümesini sağlamak, çalışma verimliliğini artırmak, Müdürlük personelinin moral ve motivasyonunu yükseltmek için yapılan sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerimiz 2016 yılında da devam etmiş olup; bu bağlamda birçok toplantı, organizasyon ve etkinlikler düzenlenmiştir.

Bu bağlamda 2016 yılında yaptığımız etkinliklerden biri de Müdürlüğümüz Muhasebe Şefi Nilüfer DÖKMETaş'ın Bursa Yıldırım Belediyesi'ne naklen atanması sebebiyle personelimiz onuruna Belediyemizin Belgratkapı Sosyal Tesislerinde bir veda yemeği düzenlenmiş olup; Belediyemize yaptığı hizmet ve katkılardan dolayı da kendisine plaket taktim edilmiştir.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hüseyin MANTAR
Harcama Yetkilisi





Temizlik İşleri Müdürlüğü

2016 Faaliyet Raporu



I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1 - Müdürlüğümüzün Görevleri:

Temizlik İşleri Müdürlüğü Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Çevre Kanunu ve ilgili diğer mevzuat dahilinde İlçemiz temizlik hizmetlerinin yapılması ve Belediyemizin çevre korumasıyla ilgili işlerin yürütülmesi görevlerini ifa eder.

2 - Müdürlüğümüzün Yetki Alanı:

Müdürlüğümüz Zeytinburnu'nun genel temizlik hizmetlerinin yapılması ve belediyemizin çevre ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesinde mer'i mevzuat dahilinde yetkilidir.

3 - Müdürlüğümüzün Sorumluluğu:

Müdürlüğü, kanun yönetmelik ve ilgili mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye başkanına ve başkan yardımcılara karşıda sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1 - FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları

Müdürlüğümüz 2016 yılı hizmetlerini toplam 50 araçla yürütülmüş olup, bunların tamamı da sözleşme gereği hizmet alım yolu ile temin edilen araçlardır.

Tablo 1 : Hizmet Araçları

ARAÇ LİSTESİ				
		Mülk Durumu		
Sıra No	Araçın Cinsi	Resmi	Hizmet Alımı	Toplam
1	Büyük Çöp Kamyonu (21 m ³)		4	4
2	Orta Çöp Kamyonu (14 m ³)		18	18
3	Küçük Çöp Kamyonu (8 m ³)		8	8
4	Mini Çöp Kamyonu		2	2
5	Süpürge Aracı		4	4
6	Koyteynir Yıkama Aracı		4	4
7	Arasöz		6	6
8	Loder		1	1
9	Damperli Kamyon		2	2
10	Minibüs (14 Kişilik)		1	1
	Genel Toplam		50	50

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2016

1.2 - Hizmet Birimleri:

Müdürlüğümüz' deki iş ve işlemler Belediyemizin ana hizmet binası ile Merkezefendi Mahallesi'ndeki ek hizmet binasından yürütülmüş olup, hizmetlerimizin sunulduğu birimler aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

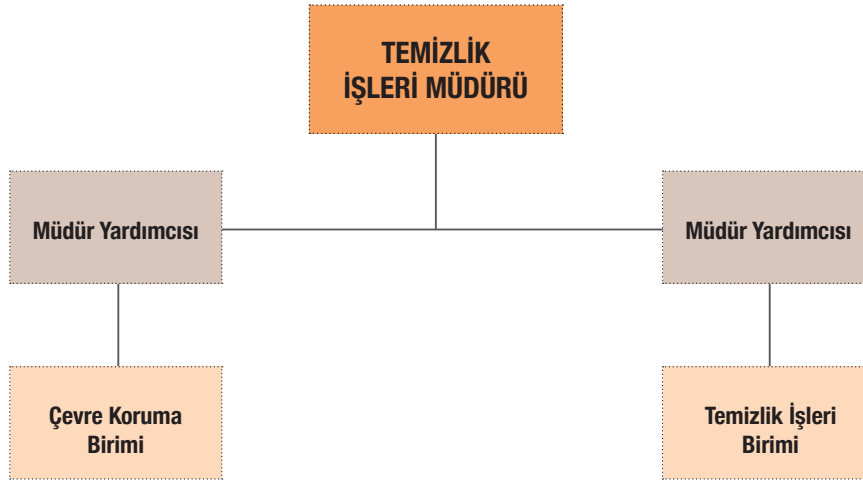
Tablo 2 : Hizmet birimleri

HİZMET BİRİMLERİMİZ			
Sıra No	Kullanım Amacı	Alan m ²	Sayı
1	Müdür Odası	33	1
2	Memur Çalışma Ofisi	130	1
3	Proje Odası	30	1
4	Arşiv	10	1
5	Mutfak	9	1
6	Merkezefendi Hizmet Binası	50	1
Genel Toplam		262	6

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2016

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı aşağıda şemada belirtilmiştir.



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzün 2016 yılındaki faaliyet ve hizmetleri 35 adet bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanılarak yürütülmüştür.

Bu kaynakların 27'si iletişim amaçlı olarak kullanılmışken, 8 tanesi' de muhtelif hizmetler ve amaçların ifasında kullanılmıştır.

Tablo 3 : Araç gereçler

ARAÇ – GEREÇ LİSTESİ		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	12
2	Siyah-Beyaz Yazıcı	1
3	Renkli Yazıcı	1
4	Tarayıcı	3
5	Televizyon	1
6	Telefon	12
7	Çay Seti	1
8	Su Arıtma Cihazı	1
9	Buzdolabı	1
10	Diz Üstü Bilgisayar	2
Toplam		35

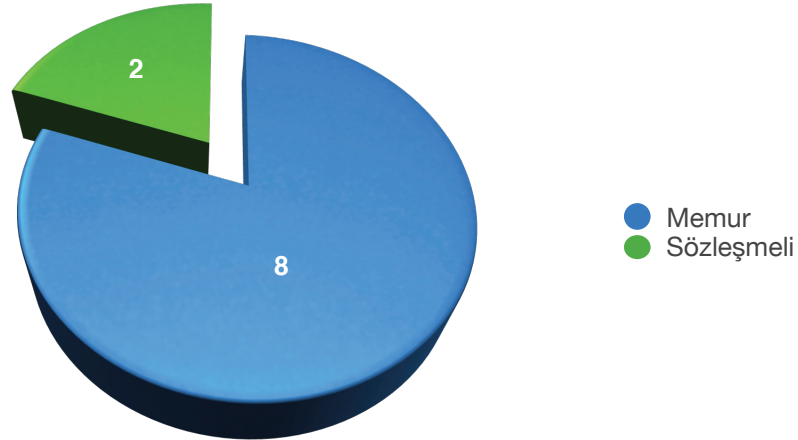
Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2016

4 – İNSAN KAYNAKLARI

4.1 - Personel İstihdamı :

2016 yılı hizmet ve faaliyetlerimiz toplam 10 personelle yürütülmüştür. Bu personelin 8'i memur, 2'si sözleşmeli personeldir.

Grafik 1 : Personel istihdamı

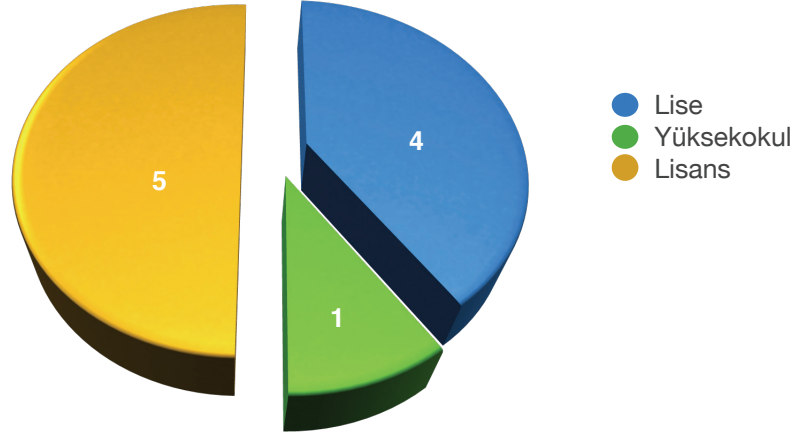


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2016

4.2 – Personelin Eğitim Durumu:

Müdürlüğümüz personelinin eğitim durumu aşağıda belirtilmiştir.

Grafik 2 : Personelin eğitimi

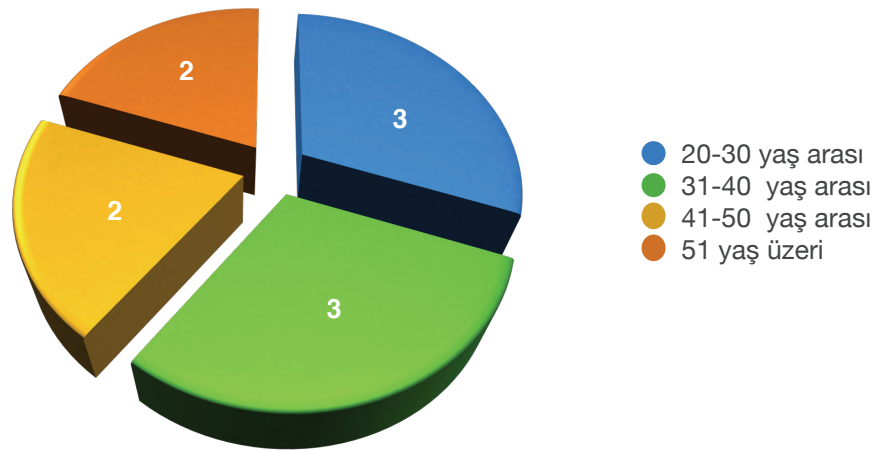


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2016

4.3 – Personelin Yaş Durumu :

Personelimizin yaş durumu ile ilgili bilgiler aşağıda sunulmuştur :

Grafik 3 : Personelin Yaşı



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2016



II-AMAÇ VE HEDEFLER

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Belediyemizin 2015 – 2019 yıllarını kapsayan stratejik planında ki Müdürlüğümüzün 2016 yılına ait amaç ve hedefleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 4: Hedefler

Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet / Proje
1	İbadethanelerin Temizliğini Yapmak.	İbadethanelerin Temizliği İçin Hizmet Alımı Yapmak
2	İlçe Genelinde İhtiyaç Duyulan Yerlere Çöp Konteynırı Koymak ve Mevcut Çöp Konteynırlarının Bakımlarını Yapmak.	Çöp Konteynırın Korunmasını ve Bakımını Yapmak
3	Toplum Sağlığına Zararlı Olan Atıkları Toplamak, Bertaraf Edilmesini ve Geri Dönüşümünü Sağlamak.	Çöp Toplama, Süpürme ve Yıkama İşlerini Yapmak
		Katı Atıkların Geri Kazanımını Sağlamak
		Molozları Toplamak
		Bitkisel Atık Yağları ve Pilleri Toplamak
		"Evlerden Evrene" Projesini Hazırlamak ve Uygulamak
4	Çevre Sağlığı ve Güvenliği İle İlgili Denetimlerin Etkinliğini Artırmak.	Çevre ve Gürültü Kirliliği Önleme Çalışmaları Yapmak.
		Çevre Festivali Düzenlemek
5	Toplumda Çevre Bilincini Güçlendirmek İçin Eğitim Bilinçlendirme ve Sosyal Organizasyonlar Düzenlemek.	Temizlik ve Çevre Bilinci ile İlgili Konularda Öğrencilere Eğitim vermek

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü , 2016



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



A - MALİ BİLGİLER

Bütçe Uygulamaları:

Müdürlüğümüzün 2016 yılı bütçesi ile ilgili bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 5 : Bütçe Uygulamaları

2016 YILI BÜTÇE GİDERLERİMİZ		
Belediyemizin Toplam Gideri (TL)	Müdürlüğümüzün Toplam Gideri (TL)	Giderimizin Toplam Gidere Oranı (%)
207.998.243	35.626.848	17,13

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü , 2016



B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Müdürlüğümüze ait performans göstergeleri, 2015 – 2019 yıllarını kapsayan Belediyemiz'in stratejik planında da belirtildiği üzere hedef, faaliyet ve projeler yukarıdaki amaç ve hedeflerimiz bölümünde açıklanmıştır.

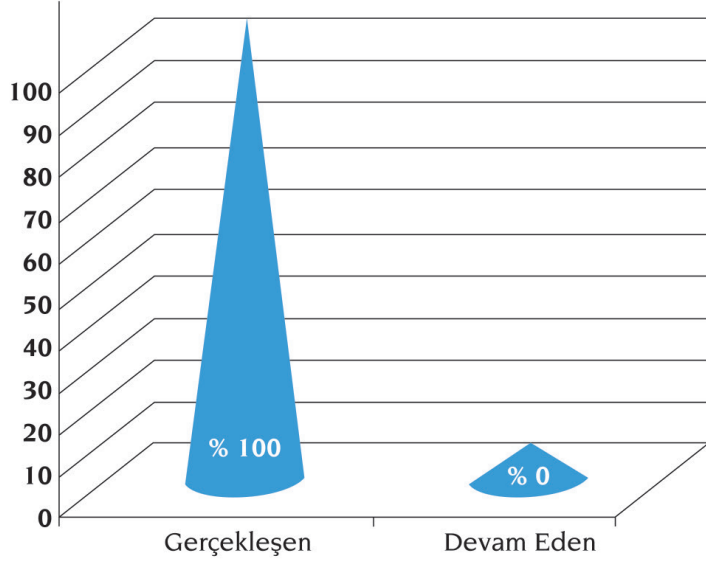
2 - Performans Sonuçları:

Müdürlüğümüz, Belediyemizin stratejik planında belirtilen 2016 yılına ait hedeflerini yerine getirmiştir. Müdürlüğümüzün gerçekleştiremeyen hedefi ile sürecinde devam eden faaliyet ve projesi de bulunmamaktadır.

3 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

Belediyemiz'in stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu gözetiminde çalışan Belediyemiz Performans İzleme Ve Değerleme Birimi, Müdürlüğümüzün faaliyet, çalışma ve performanslarını ay ay takip etmiş, bu çalışmaları raporlanmış, daha sonra aylık raporları derleyerek Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterlerini çıkarmıştır.

Grafik 4: Performans sonuçları



Buna göre Müdürlüğümü'ün 2016 yılı performans değerlendirilmesindeki **başarı oranı % 100** olarak ölçülmüştür.

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2016



IV - DİĞER FAALİYETLER

a) İlçemizde Çöplerin Toplanması ve Nakli :

İlçemizde Çöplerin Toplanması ve Nakli Müdürlüğümüz kontrolünde, Temizlik Şirketleri Tarafından gerçekleştirilmekte olup, 2016 yılında 144.466,61 ton çöp toplanmıştır.

b) Sokakların Süpürülmesi:

İlçemiz Mahallelerinde bulunan Ana arter ve ana arter statüsündeki cadde ve sokaklar sabah saat 06.00'dan 15.00' e kadar süpürge araçları ve işçilerimiz ile süpürme işi bitirilmekte olup, Çalışmalarımız ilerleyen saatlerde ara sokaklarda devam etmektedir.

c) Sokakların Yıkınması :

İlçe genelinde ana arterler, Caddeler ve Sokaklar ile çöp noktaları 6 adet arazös, 6 işçi, 6 şoför ile periyodik olarak ekipler tarafından tazyikli su ile yıkanmaktadır.

d) Konteynerlerin Yıkınması:

Bölge genelinde cadde ve sokaklara konulmuş olan 180 konteyner, 4 adet araç, 4 şoför, 4 işçi ile yıkama aracı kullanılarak ilaçlı su ile haftada 3 kere yıkanmaktadır.

e) İlçemiz Dahilinde İbadethanelerin Temizliği :

İlçemiz dâhilindeki İbadethanelerin temizliği toplamda 53 kişi ile yürütülmektedir. İbadethane iç temizliği 13 kişilik bir ekip tarafından periyodik olarak yürütülmüştür. Ayrıca 29 adet Cami, 1 Cem Evi, 1 adet sahil parkta 40 kişilik ekiple tuvaletlerin ve şadırvanların temizlik ve bakım çalışmaları Müdürlüğümüz denetiminde gerçekleştirilmiştir.

f) İnşaat Atıkları ve Yıkıntılarının Toplanması :

İlçemiz dahilinde çıkan molozların toplanması, yatırılan ücretleri takip edilerek yapılmaktadır. Ayrıca moloz kaldırıldıktan sonra o bölge yıkanmaktadır. 2016 yılı içerisinde inşaat ve yıkıntı atığı olarak 1117 noktadan 170.839,75 Moloz toplama ücreti tahakkuk etmiştir.

g) Katı atık sözleşmelerinin yapılması :

2016 yılında da katı atık sözleşmeleri Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan katı atık birimine bağlı çalışan iki kişilik zabıta ekibimiz tarafından işyeri ve sanayi bölgelerine gidilerek yapılmıştır. Bu yıl 783 adet Katı Atık Sözleşmesi yapılmış olup; 2.267.125,00 – TL' lik tahakkuk sağlanmıştır.

h) Çevre ile ilgili denetimler :

2016 Yılında Belediyemize çevre ile ilgili Beyaz Masadan gelen ve vatandaşlardan gelen şikayetler değerlendirilmektedir.

Kent Temizliği Denetim sayısı	1579 adet
Hava Kirliliği Denetim sayısı	67 adet
Gürültü Kirliliği Denetim sayısı	88 adet
Atık yağ toplama	125 adet
Geri dönüşüm	1834 adet

j) Diğer çalışmalar :

Zeytinburnu Genelinde cadde ve sokaklarda duvarlara yazılan izinsiz ve usulsüz yazılar ekiplerimizce boyanarak görüntü kirliliği ortadan kaldırılmıştır. Ayrıca müdürlüğümüz ekiplerince kar temizliği ve çöp ev temizliği yapılmıştır.



ÇEVRE İLE İLGİLİ PROJELER

Geri Kazanım Projeleri :

a) Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması

Kaynağında ayrı toplama uygulaması belirlenen noktalara dağıtılan iç mekan kutuları, geri kazanım konteynerleri ve kumbaralar ile yapılmaktadır. Konteynerler toplamanın uygulanmadığı yerlerde ise ayrı biriktirmeye ve toplamaya uygun geri kazanım torbaları kullanılmaktadır.

Tüm okullarımızda, kamu-kurum ve kuruluşlarında, hastaneler, oteller, sağlık kuruluşları, marketler, satış noktaları, fabrikalar, alışveriş merkezleri, stadyumlar ve askeri tesisler gibi ambalaj atıklarının yoğun olduğu birçok yerde toplama sistemi oluşturulmuştur.

Ayrıca ilçe genelinin tamamına yaygınlaştırılarak; Bilgi evleri, muhtarlıklar, park ve bahçeler başta olmak üzere halkımızın yoğun olarak kullandıkları cadde ve meydanlarda geri dönüşüm atıkları için toplama sistemi oluşturulmuştur.

İlçe geneline toplamda 1000 civarında geri dönüşüm kutusu dağıtılmıştır.

İşbirliği protokolü kapsamında, Bakanlıkça lisanslı toplayıcı firma Hursan A.Ş. tarafından 6 araç, 6 şoför ve 10 toplama personeli ile Konut, işyerleri ve sanayi bölgesi olmak üzere ayda ortalama 728 ton ambalaj atığı toplanarak ülke ekonomisine geri kazandırılmaktadır.

2016 yılı itibariyle ilçemizde konut, işyerleri ve sanayi bölgesi olmak üzere 8.736 ton ambalaj atığı toplanmıştır.

TOPLANAN KAĞIT, KARTON, PLASTİK, METAL AMBALAJ ATIĞI MİKTARLARI

2016 YILI	MİKTAR(KG)
Ocak 2016	612.340
Şubat 2016	607.180
Mart 2016	670.080
Nisan 2016	675.340
Mayıs 2016	690.780
Haziran 2016	693.580
Temmuz 2016	579.480
Ağustos 2016	708.620
Eylül 2016	569.240
Ekim 2016	703.060
Kasım 2016	572.140
Aralık 2016	467.620
TOPLAM	7.549.460

TOPLANAN CAM AMBALAJ ATIĞI MİKTARLARI		
2016 YILI		MİKTAR(KG)
Ocak	2016	107.000
Şubat	2016	92.540
Mart	2016	100.180
Nisan	2016	104.420
Mayıs	2016	103.400
Haziran	2016	91.610
Temmuz	2016	92.450
Ağustos	2016	110.640
Eylül	2016	88.720
Ekim	2016	105.270
Kasım	2016	101.340
Aralık	2016	89.640
TOPLAM		1.187.210

b) Bitkisel Atık Yağların toplanması

1 - Okullar Arası Ödüllü Bitkisel Atık Yağ Toplama Kampanyası :

Belediyemiz tarafından İlçemiz genelindeki ilkökul, ortaokul ve liselerde; öğrencilere bitkisel atık yağların çevreye olan zararını aşılama amacıyla "Bitkisel Atık Yağ Toplama Kampanyası" başlatılmıştır. Öğrenci başına en çok bitkisel atık yağ toplayan ilk üç okul belediyemiz tarafından ödüllendirilmiştir. Kampanya boyunca okullarda toplam 3880 kg bitkisel atık yağ toplanarak çevreye dağılması engellenmiş olup ekonomiye geri kazandırılmıştır.

	Dereceye Giren Okullar	Ödüller
1	Zeytinburnu Kız Anadolu İmamhatip Lisesi	Projeksiyon Cihazı
2	Celalettin Gözüslü İlkokulu	Bahçe Satranç Seti
3	Dr. Reşit Galip İlkokulu	Fotoğraf Makinesi

2 - Ev ve İşyerlerinden Bitkisel Atık Yağların Toplanması :

İlçemizdeki lokanta, restaurant, cafe, fast food, büfe gibi işletmeler tarafımızdan denetlenerek bitkisel atık yağların çöpe ya da kanalizasyon sistemine gitmesini önlemek amacıyla bu işletmelerin lisanslı atık yağ toplayıcılarla sözleşme yapması sağlanmaktadır. Sözleşme yapan işletmelerin de atık yağlarını düzenli olarak teslim edip etmediği kontrol edilmektedir.

Ayrıca telefonla ya da çağrı merkezi ile bize ulaşan konutlardan çıkan bitkisel atık yağları tarafımızdan teslim alınmaktadır. 2016 yılında 57.298 kg atık yağ toplanmıştır.

Okullardan Toplanan Yağ Miktarı	3.880 kg
İlçemizde Cami, Muhtarlık, İş Yeri vb. Yağ Miktarı	53.418 kg
TOPLAM	57.298 kg

c) Atık Pillerin Toplanması:

İlçemizde TAP Derneği ile Her yıl düzenlediğimiz ilkökul, ortaokul ve liselerde öğrencilere atık pil toplama bilincini aşılamak amacıyla “Ödüllü Atık Pil Toplama Kampanyası” yapılmıştır. Bu kampanya kapsamında okullarımızla birlikte ülke genelinde toplam 9.220 Kg atık pil toplanmıştır.

En çok atık pil toplayan ilk üç okul tarafımızdan ödüllendirilmiştir.

	Dereceye Giren Okullar	Ödüller
1	Zeytinburnu Kız Anadolu İmamhatip Lisesi	Çok Fonksiyonlu Fotokopi Makinesi
2	Saniye Sezgin Elmaz İlkokulu	Bahçe Satranç Seti
3	Celalettin Gözüuslu İlkokulu	Spor Seti

2016 yılında İlçemizde Toplam;

OKULLARDAN TOPLANAN PİL MİKTARI	7.482 kg
İLÇEMİZDE CAMİ, MUHTARLIK, İŞ YERLERİ VB. PİL MİKTARI	1.738 kg
TOPLAM	9.220 kg

TAP Derneği tarafından düzenlenen yarışma sonucu Zeytinburnu Belediyesi 7.261 kilo atık pil ile kişi başı en çok atık pil toplan belediye olarak “ Birinci “ olmuştur.

DÜNYA ÇEVRE HAFTASI ETKİNLİĞİ

ZKSM ‘de düzenlenen Dünya Çevre Haftası etkinliği “Kum Sanatı Gösterisiyle birlikte Vatandaşlık ve Çevre Bilinci konulu konuşmasıyla Prof. Dr. Orhan KURAL ‘ın katılımıyla gerçekleştirildi.



Etkinlik de aynı zamanda Evlerden Evrene Çevre Bilinci projesinin kapanış töreni yapılarak proje kapsamında yapılan yarışmada dereceye giren ev hanımlarına ödülleri takdim edildi.

B - ÇEVRE EĞİTİM VE UYGULAMA PROJELERİ**EVLERDEN EVRENE ÇEVRE BİLİNCİ PROJESİ**

Ev kadınlarına çevre bilincini aşılamayı amaçlayan Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Zeytinburnu Belediyesi, İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi, İstanbul Milli Eğitim Müdürlüğü ve ÇEVKO Vakfı işbirliğinde 2014 yılında imzalanan protokol sonucu uygulamaya başlayan projemiz iki yıllık sürenin sonunda 5024 Ev Hanımına ulaşılmıştır.

“Evlerden Evrene Çevre Bilinci” projesi, Birleşmiş Milletler Çölleşme ile Mücadele Sözleşmesi’nin 12. Taraflar (COP12) Konferansı’nda, halkın bilinçlendirilmesi ve toplumda farkındalık oluşturulması kategorisinde en iyi uygulama örneği seçilmesiyle birlikte yanı sıra Marmara Belediyeler Birliği (MBB) tarafından düzenlenen 2016 yılı Altın Karınca Belediyecilik ödülleri arasında Yeşil Alan ve Çevre Yönetimi dalında “birincilik ödülü” nü kazanmıştır.

**EĞİTİMLİ PERSONEL SAĞLIKLI ÇEVRE PROJESİ**

Biruni Üniversitesi ile birlikte yürütülen “Eğitilmiş Personel Sağlıklı Çevre” Projesi kapsamında geri dönüşüm ile alakalı çevrede atık bilinci konusunda 406 temizlik personeline üniversite ortamında eğitim verilmiştir.



SEN DE 1 KULAK VER PROJESİ

Zeytinburnu Belediyesi'nin öncülüğünde İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi, TAP Derneği, İşitme Engelliler ve Aileleri Derneği işbirliğiyle hayata geçirilen "Sen de 1 Kulak Ver" Projesi ile işitme cihazı ihtiyacı olan kişilere toplanan her 500 kg atık pile karşılık 1 adet işitme cihazı temin edilecek olan proje çalışmaları kapsamında cihaz ihtiyacı olan öğrencilerin tespiti yapıldı.



8 Çocuğun cihazları (16 işitme cihazı) temin edilerek 08/12/2016 tarihinde ZKSM' de yapılan Proje Töreninde Başkanımız Murat AYDIN tarafından işitme cihazları verildi.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Muhlis BAKIRTAŞ
Harcama Yetkilisi





Sağlık İşleri Müdürlüğü

2016 Faaliyet Raporu



I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1 - Müdürlüğümüzün Görevleri:

Sağlık İşleri Müdürlüğü, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Devlet Memurları Kanunu ve görevi gereği ilgili diğer mevzuat çerçevesinde görevlerini ifa eder.

2 - Müdürlüğümüzün Yetki Alanı:

Müdürlüğümüz, Belediyemiz'in insan ve hayvan sağlığıyla ilgili bütün iş ve işlemlerinin ifasında mer'i mevzuat dahilinde yetkilidir.

3 - Müdürlüğümüzün Sorumluluğu:

Sağlık İşleri Müdürlüğü, kanun, yönetmelik ve ilgili mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcılara karşı da sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1 - FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları:

Müdürlüğümüz 2016 yılı hizmetleri toplam 9 araçla yürütülmüş olup, bu araçların 9 tanesi de kiralık araçlardır.

Tablo 1: Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ			
Sıra No	Aracın Cinsi	Kiralık	Toplam
1	Binek Aracı	4	4
2	Hasta Nakil Aracı	2	2
3	Hayvan Toplama Aracı	1	1
4	İlaçlama Aracı	2	2
Genel Toplam		9	9

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2016

1.2 - Hizmet Birimleri:

Müdürlüğümüz'deki iş ve işlemler belediyemizin ana hizmet binasından yürütülmüştür. Hizmet binamızın yanında Müdürlüğümüz görev ve faaliyetlerinin ifa edildiği mekânlar ve hizmet birimleri de mevcut olup, bunlar da aşağıda sunulmuştur.

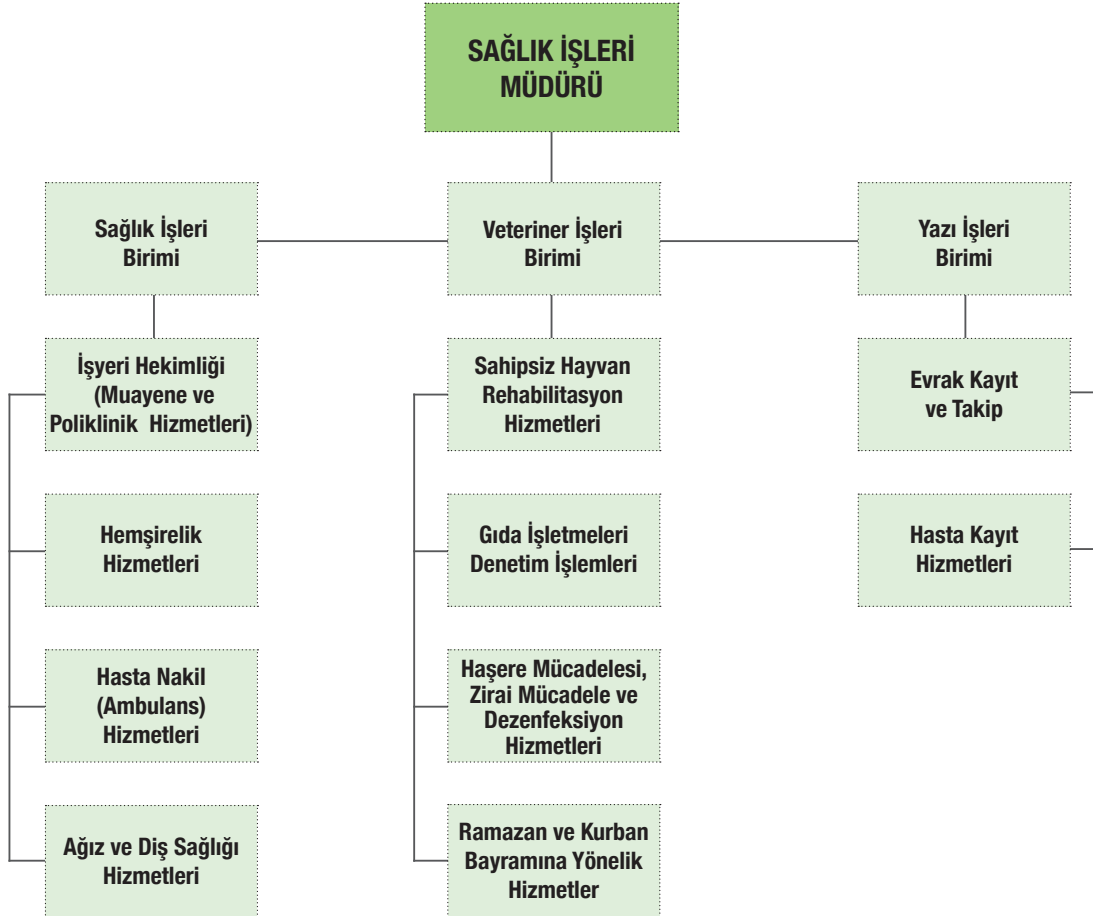
Tablo 2: Hizmet Birimleri

HİZMET BİRİMLERİ			
Sıra No	Kullanım Amacı	Alan m ²	Sayı
1	Sağlık İşleri Müdürlüğü	175	1
2	Sahipsiz Hayvan Geçici Bakımevi	500	1
3	Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi	225	1
Genel Toplam		900	3

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2016

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı aşağıdaki şemada belirtilmiştir.



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

2016 yılındaki faaliyet ve hizmetlerimiz 34 adet bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanılarak yürütülmüştür.

Bu kaynakların 28'i iletişim amaçlı olarak kullanılmışken, 6 tanesi de muhtelif hizmetler ve amaçların ifasında kullanılmıştır.

Tablo 3: Araç gereçler

ARAÇ - GEREÇ LİSTESİ		
Sıra No	Cinsi	Sayı
1	Bilgisayar	14
2	Yazıcı	3
3	Telefon	10
4	Televizyon	1
5	Tarayıcı	3
6	Çay Seti	1
7	Su Arıtma Cihazı	1
8	Buzdolabı	1
Genel Toplam		34

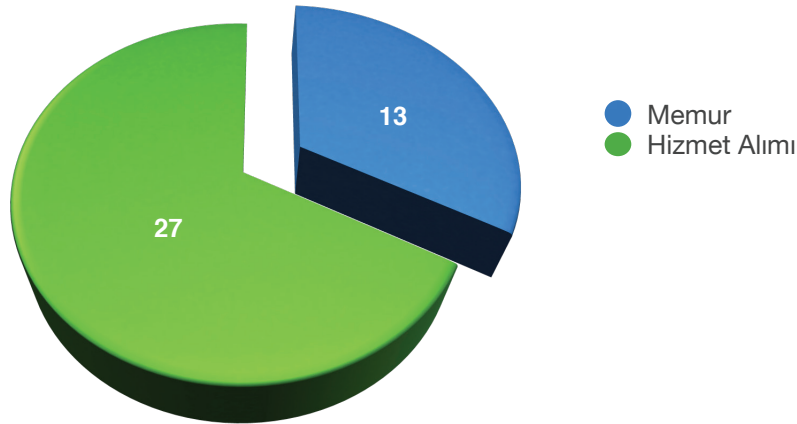
Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2016

4 - İNSAN KAYNAKLARI

4.1 – Personel İstihdamı:

Müdürlüğümüz 2016 yılı hizmet ve faaliyetlerini toplam 40 personelle yürütmüştür. Bu personelin 13'ü memur, 27'si de hizmet alım personeliidir.

Grafik 1 : Personel İstihdamı

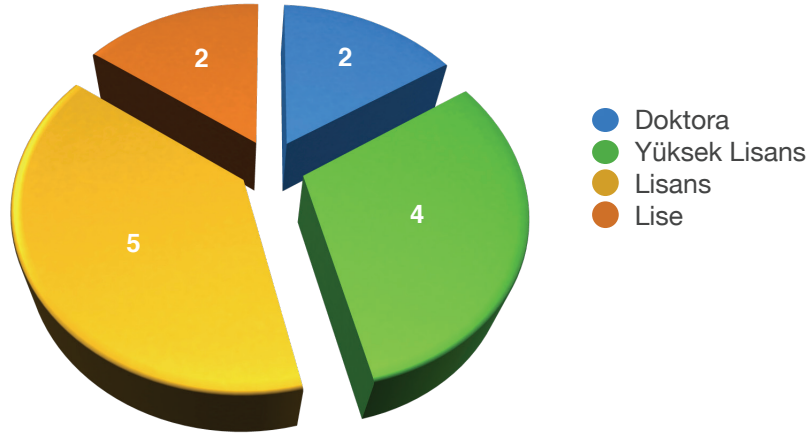


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2016

4.2 – Personelin Eğitim Durumu:

Memur personelimizin eğitim durumu aşağıdaki grafikte belirtilmiştir.

Grafik 2: Personelin eğitimi

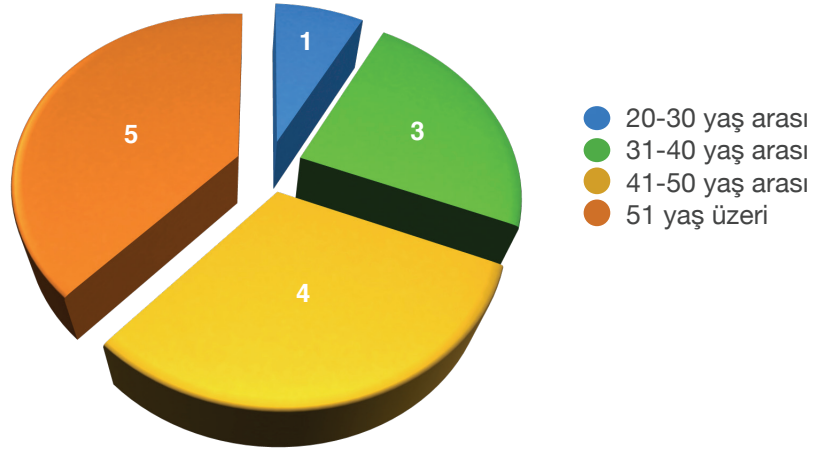


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2016

4.3 – Personelin Yaş Durumu:

Müdürlüğümüz memur personelinin yaş durumu ile ilgili bilgiler aşağıda sunulmuştur:

Grafik 3 : Personelin yaşı



Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2016



II - AMAÇ VE HEDEFLER

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Belediyemiz'in 2014-2019 yıllarını kapsayan stratejik planında Müdürlüğümüzün 2016 yılı amaç ve hedefleri belirtilmiş olup, bunlar da aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

Tablo 4: Hedefler

Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet / Proje
1	Koruyucu ve önleyici sağlık hizmetlerini geliştirmek ve yaygınlaştırmak.	Poliklinik tedavi hizmetleri vermek
		Ağız - diş sağlığı ve tedavisi hizmeti vermek
		Hasta nakil hizmetleri vermek
		İşyeri hekimliğini mevzuata uygun halde yürütmek
		Sokak hayvanlarını rehabilite etmek
		İlaçlama çalışmaları yapmak/yaptırmak
2	Toplum sağlığıyla ilgili eğitim, bilinçlendirme ve denetim çalışmaları yapmak.	Halk sağlığı ile ilgili konularda öğrencilere eğitim ve seminer vermek
		Halk sağlığı konusunda bilgilendirici broşür hazırlamak ve dağıtmak
		İş yerlerini denetlemek
		Sağlıkla ilgili seminerler vermek

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2016



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



A - MALİ BİLGİLER

1 - Bütçe Uygulamaları:

Müdürlüğümüzün 2016 yılı bütçesi ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 5 : Bütçe Uygulamaları

2016 YILI BÜTÇE GİDERLERİMİZ		
Belediyemizin Toplam Gideri (TL)	Müdürlüğümüzün Toplam Gideri (TL)	Giderimizin Toplam Gidere Oranı (%)
207.998.243	2.536.712	1,22

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2016



B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Müdürlüğümüzün 2015-2019 yıllarını kapsayan Belediyemiz'in stratejik planında da belirtil-diği üzere hedef, faaliyet ve projeleri hedef tablosunda açıklanmıştır.

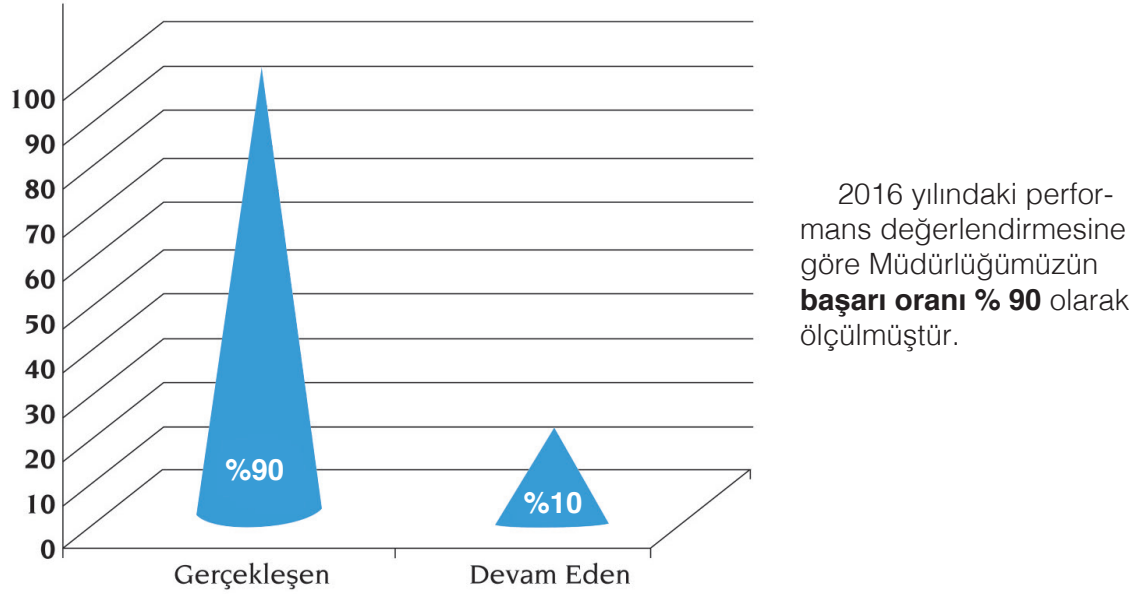
2 - Performans Sonuçları:

Müdürlüğümüz, Belediyemiz'in stratejik planında belirtilen hedeflerinden 2016 yılına ait olanlarının 9'unu gerçekleştirmiş, 1'ini gerçekleştirememiştir. Müdürlüğümüzün sürecinde devam eden faaliyet ve proje bulunmamaktadır.

3 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

Belediyemiz'in stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu gözetiminde çalışan Belediyemiz Performans İzleme Ve Değerleme Birimi, Müdürlüğümüzün faa-liyet, çalışma ve performanslarını ay ay takip etmiş, bu çalışmaları raporlanmış, daha sonra aylık raporlar derlenerek Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterleri çıkartılmıştır.

Grafik 4: Performans sonuçları



Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2016

IV - DİĞER FAALİYETLER

1 - MUAYENE VE TEDAVİ (POLİKLİNİK) HİZMETLERİ

Başkanlığımıza bağlı görev yapan memur, sözleşmeli memur ve işçi personel ile Hizmet Alım Personelimize poliklinik hizmeti ve koruyucu hekimlik bilgisi verildi.

İş ve işçi sağlığı ile işyeri hekimliği hizmetleri yürütüldü. Bu kapsamda 39 işçi akciğer filmi için Sağlık Bakanlığı Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu İstanbul Yedikule Göğüs Hastalıkları ve Göğüs Cerrahisi Eğitim ve Araştırma Hastanesine yönlendirildi.

Muayene Edilen Birey Adedi		532
Hizmet Alımı Personel Muayene Sayısı		203
Muayene Edilen Personel Sayısı (Memur, İşçi, Söz. Pers.)		329
Muayene Edilen Personel	Memur	244
	Sözleşmeli Personel	16
	İşçi	69
	Toplam Muayene Edilen Personel	329

2 - HEMŞİRELİK VE LABORATUVAR HİZMETLERİ

Enjeksiyon adedi	162
Pansuman adedi	247
Tansiyon ölçümü adedi	590
Evde enjeksiyon-kan alma adedi	2
Evde pansuman adedi	2
Serum takma adedi	1
Diğer Hemşirelik Hizmetleri	108
Toplam Hemşirelik Hizmeti Adedi	1.112

3 - CENAZE VE ÖLÜM BELGESİ HİZMETLERİ

Verilen ölüm belgesine ait Mernis Belgeleri (ölüm tutanağı) düzenlenerek, Nüfus Müdürlüğü'ne gönderildi.

Ölüm Belgesi	Mesai İçi	14
	Mesai Dışı	39
Toplam Ölüm Belgesi		53
Kadın için düzenlenen		26
Erkek için düzenlenen		27
Toplam Ölüm Belgesi		53

4 - HASTA NAKİL HİZMETLERİ

Acil tıbbi müdahale gerektirmeyen yaşlı, yatalak, kanser, diyaliz vb. nitelikte toplam 5.302 adet hasta nakil hizmeti gerçekleştirildi.

Hasta Nakil	Ambulans	4.975
	Otomobil	327
	Toplam	5.302

5 - GIDA VE HİJYEN DENETİMİ İŞLEMLERİ

Denetlenen İşletme	4.026
Verilen Beyaz Bayrak	2
Personel Yemekhanesi Denetim	10
Okul Kantini Denetimi	40
Organik Pazar Denetimi	47
Toplam	4.125

6 - SAHİPSİZ HAYVAN REHABİLİTASYON HİZMETLERİ

Toplanan Hayvan Sayısı	Köpek	336
	Kedi	623
	Diğer	181
	Toplam	1.140

Aşıl原因 Hayvan Sayısı	Köpek	207
	Kedi	110
	Toplam	317

Tedavi Edilen Hayvan Sayısı	Köpek	336
	Kedi	623
	Diğer	181
	Toplam	1.140

Müşahedeye Alınan Hayvan Sayısı	Köpek	6
	Kedi	-
	Toplam	6

Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı	Köpek	Dişi	59
		Erkek	86
		Köpek Toplam	145
	Kedi	Dişi	197
		Erkek	18
		Kedi Toplam	215
	Genel Toplam		360

Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	Köpek	1
	Kedi	3
	Toplam	4

Aşıya Gönderilen Şahıs	21
------------------------	----

7 - AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI HİZMETLERİ

AKDEM bünyesinde 2015 yılında hizmet vermeye başlayan Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi'nde herhangi bir ücret alınmadan 5-15 yaş arası çocuklarımıza danışman - önleyici hekimlik, muayene, çekim, dolgu, kanal tedavisi, röntgen vb. diş sağlığı hizmetleri verilmektedir.

Tedaviye Başlanan Birey Sayısı	1.771
Devam Eden Tedavi İçin Gelen Birey Sayısı	5.978
Toplam Muayene Sayısı	7.749

8 - İLAÇLAMA, ZİRAİ MÜCADELE, DEZENFEKSİYON VE KOKU GİDERİLMESİ HİZMETLERİ

Kapalı Alan İlaçlama	Kamu Kurum ve Kuruluşları	53
	Okul	54
	İbadethane (Cami, Kilise vb.)	55
	Ücretsiz Kapalı Alan (Muhtaç, Çöp Ev vb.)	92
	Ücretli Kapalı Alan	139
	Toplam	393

Açık Alan İlaçlama	Ücretsiz (Mahalli Müşterek)	3
	Ücretli (Özel)	4
	Toplam	7
Zirai Mücadele	Park	196
	Sokak, Refüj	89
	Toplam	285
Dezenfeksiyon	Oku	2
	İbadethane (Cami, Kilise vb.)	23
	Barınak (Sahipsiz Hayvan Geçici Bakım Evi)	8
	Çöp Konteyner, Ev vb.	3
	Kurban Satış ve Kesim Yeri	58
	Toplam	94
Değerlendirilen Şikayet ve Talep Detayı	Sivrisinek	-
	Kör sinek (Üvez)	5
	Karasinek	1
	Bit, Pire, Tahtakurusu, Hamamböceği vb.	337
	Arı	3
	Fare	60
	Kene	38
	Akrep	-
	Yeşil Alan	230
	Diğer (Tekrar İlaçlama)	9
	Sahipsiz Hayvan Geçici Bakım Evi Dezenfeksiyonu	-
	Bilgilendirme (Ücretsiz Mah. Müş. dezenfeksiyon)	85
	Toplam	768

9 - EĞİTİM FAALİYETLERİ

a. 12-13.01.2016 tarihlerinde Belediyemiz toplantı salonunda düzenlenen ilk yardım eğitimi-ne, 24.01.2016 tarihinde ise temel ilkyardım eğitim sınavına katılım sağlanmıştır.

b. Zeytinburnu Halk Eğitim Müdürlüğü tarafından 25.01.2016 - 03.02.2016 tarihleri arasında 'Doğalgaz Kalorifer Ateşçiliği' kursunda eğitim vermesi için Müdürlüğümüzce eğitici personel görevlendirilmiştir.

c. Her yıl Ağız ve Diş Sağlığı haftasında başlanarak ilçemizde bulunan 18.500 ilköğren-cisine diş macunu ve diş fırçası dağıtımı yapılmaktadır. Program ile öğrencilerimizin Ağız ve Diş

sağlığı bilincinin artırılması amaçlanmaktadır.

d. Yenidoğan bebeklerin ailelerini bilinçlendirmek amacı ile 2016 yılında 1.097 adet Hoş Geldin Bebek Paketi dağıtımı yapılmıştır.

e. İlçemizde 5, 6 ve 7. Sınıflarda eğitim gören 1.540 öğrenciye 'Gıda Hijyeni, Sağlıklı Beslenme ve Zoonoz Hastalıklar' konulu seminer verilmiştir.

f. İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı, Yazı İşleri ve Kararlar Daire Başkanlığı Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından 30.03.2016 tarihinde düzenlenen 1. Sahipsiz Hayvan Rehabilitasyon çalıştayına katılım sağlanmıştır.

g. İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı Yazı İşleri ve Kararlar Daire Başkanlığı Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından 03.02.2016 – 02.03.2016 – 06.04.2016 – 04.05.2016 – 01.06.2016 tarihlerinde düzenlenen "8, 9, 10, 11 ve 12. İstanbul İş Sağlığı ve Güvenliği Günleri"ne katılım sağlanmıştır.

h. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü tarafından 08-11.05.2016 tarihleri arasında İstanbul Haliç Kongre ve Kültür Merkezinde düzenlenen 8. Uluslararası İş Sağlığı ve Güvenliği Konferansına katılım sağlanmıştır.

i. İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı Sağlık Daire Başkanlığı İş Sağlığı ve Güvenliği Müdürlüğü tarafından 16.06.2016 – 02.11.2016 tarihlerinde İstanbul'daki İlçe Belediyelerin katılımı ile İş Sağlığı ve Güvenliği Sempozyumuna katılım sağlanmıştır.

j. 14.02.2016, 18.10.2016, 16-20.11.2016, 28.11.2016, 13.12.2016, 23.12.2016, 05-30.12.2016 tarihlerinde düzenlenen hizmet içi eğitimlere katılım sağlanmıştır.

k. 20.10.2016 tarihinde Koç Üniversitesi Hastanesi ile birlikte Meme Kanseri Bilinçlendirme Semineri düzenlenmiştir.

10 - DİĞER FAALİYETLER

a. 33 adet kurban kesim yerleri ve 6 adet kurban satış yeri bayram öncesi ve süresince teknik-hijyenik açıdan denetlenmiştir.

b. İlaçlama ekiplerimizce 6 adet kurban satış ve 33 adet kurban kesim yeri bayram öncesi ve süresince ilaçlanmıştır.

c. 23.09.2016 – 29.09.2016 tarihleri arasında İlçemizde bulunan 40 İlköğretim ve Ortaöğretim okulları Müdürlüğümüz Denetim Elemanlarınca Sağlık ve Hijyenik açıdan denetimleri gerçekleştirilmiştir.

d. Orman ve Su İşleri Bakanlığı 1. Bölge Müdürlüğü tarafından 28.01.2016 - 29.04.2016 - 28.07.2016 - 27.10.2016 tarihlerinde düzenlenen İl Hayvanlar Koruma Kurulu toplantılarına katılım sağlanmıştır.

e. İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı, Gıda Tarım ve Hayvancılık Daire Başkanlığı Veteriner Hizmetleri Müdürlüğü tarafından 12.10.2016 tarihinde düzenlenmiş olan 2016 yılı Kurban Hizmetleri değerlendirme toplantısına katılım sağlanmıştır.

f. 793 gelen evrak; 1.208 de giden evrak olmak üzere toplam 2.001 evrak kaydı yapılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Eyüp DEMİR
Harcama Yetkilisi





İmar ve Şehircilik
Müdürlüğü

2016 Faaliyet Raporu



I - GENEL BİLGİLER



A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1 - Müdürlüğümüzün Görevleri:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Belediyemizin planlama ve harita hizmetleri, imar hizmetleri, proje hizmetleri, numarataj hizmetleri ile emlak-istimlak hizmetleri görevlerini yürütür.

2 - Müdürlüğümüzün Yetki Alanı:

Müdürlüğümüz, yukarıda sayılan görevlerin ifasında hukuki normlar dahilinde yetkilidir.

3 - Müdürlüğümüzün Sorumluluğu:

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatlarda belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşı sorumludur.



B - YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1 - FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları:

Müdürlüğümüzün 2016 yılı hizmetleri 6 adet araçla yürütülmüş olup, bu araçların tamamı da kiralıktır.

Tablo 1 : Hizmet Araçları

ARAÇ LİSTESİ				
Sıra No	Aracın Cinsi	Kiralık	Resmi	Toplam
1	Binek Araç	6		6
Genel Toplam				6

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2015

1.2 - Hizmet Birimleri:

Müdürlüğümüz' deki iş ve işlemler ana hizmet binasından yürütülmüş olup, hizmetlerin ifa edildiği birimler aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

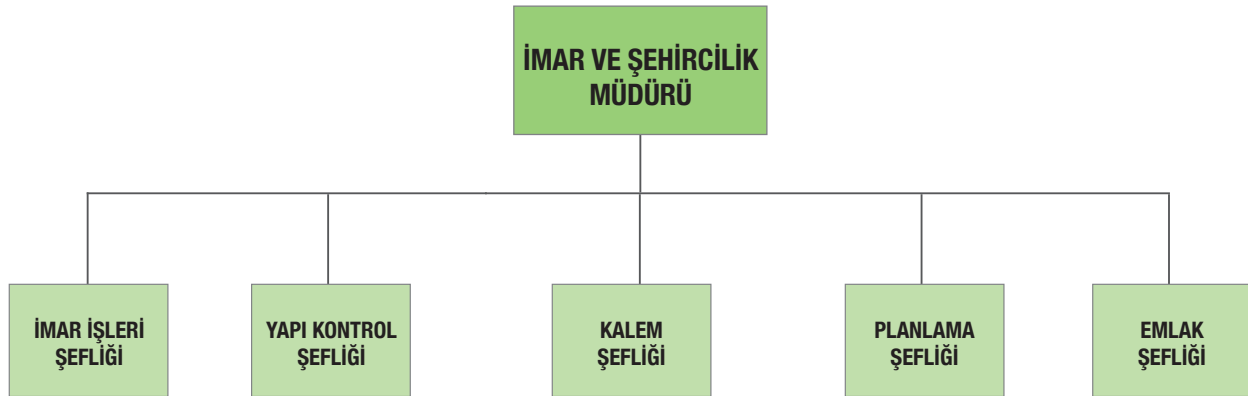
Tablo 2 : Hizmet birimleri

Sıra No	Kullanım Amacı	Alan m²
1	Müdür Odası	33
2	İmar Şefliği	180
3	Planlama, Harita, Emlak ve Zeşat Şefliği	117
4	Kalem Şefliği ve Numarataj Birimi	117
5	Çay Ocağı	9
6	Misafir dinlenme Holü	120
Toplam		576

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü,2016

2. - TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı aşağıdaki şemada belirtilmiştir.



3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüz 2016 yılındaki faaliyet ve hizmetlerini 119 adet bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanarak yürütmüştür. Bu kaynakların 89' u iletişim amaçlı olarak kullanılmışken, diğerleri de çeşitli hizmet ve faaliyetlerin ifasında kullanılmıştır.

Tablo 3: Kaynaklar

ARAÇ GEREÇ LİSTESİ (Müdürlük)		
SIRA NO	CİNSİ	SAYI
1	Bilgisayar	50
2	Yazıcı	11
3	Tarayıcı	15
4	Telefon	38
5	Plotter	1
6	Televizyon	1
7	Çay Seti	1
8	Buz Dolabı	1
9	Su Arıtma Cihazı	1
TOPLAM		119

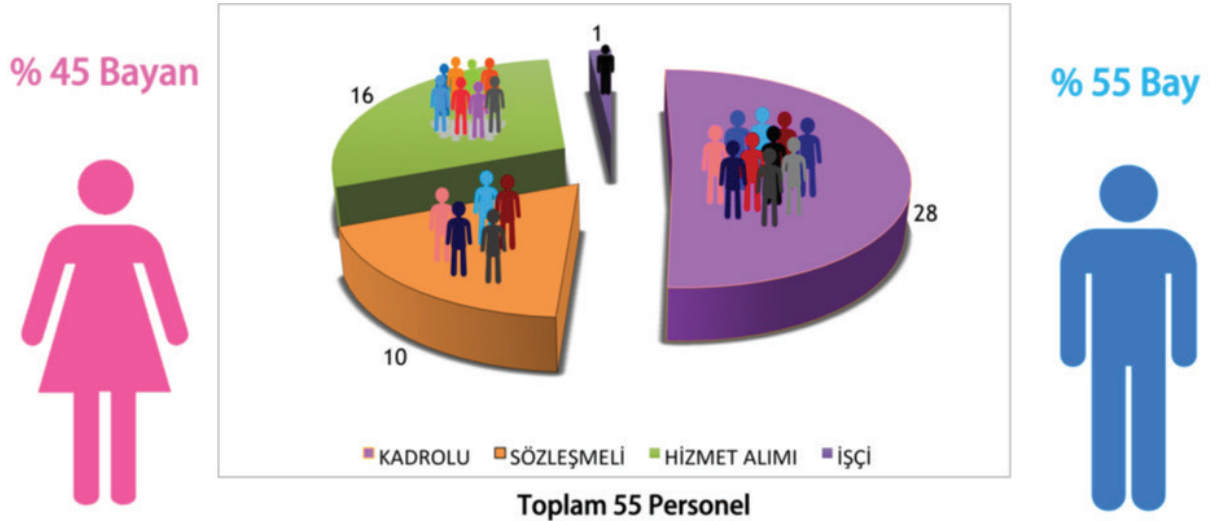
Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2016

4- İNSAN KAYNAKLARI

4.1 – Personel İstihdamı :

Müdürlüğümüz 2016 yılı hizmet ve faaliyetleri toplam 55 personelle yürütmüştür. Bu personelin 28' i memur, 10'u Sözleşmeli memur, 1' si işçi, 16' sı da hizmet alımı personelidir.

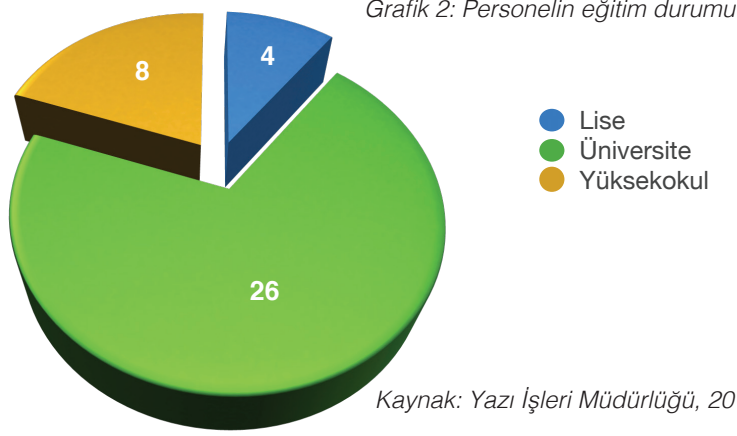
Grafik 1: Personelin istihdamı



Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2016

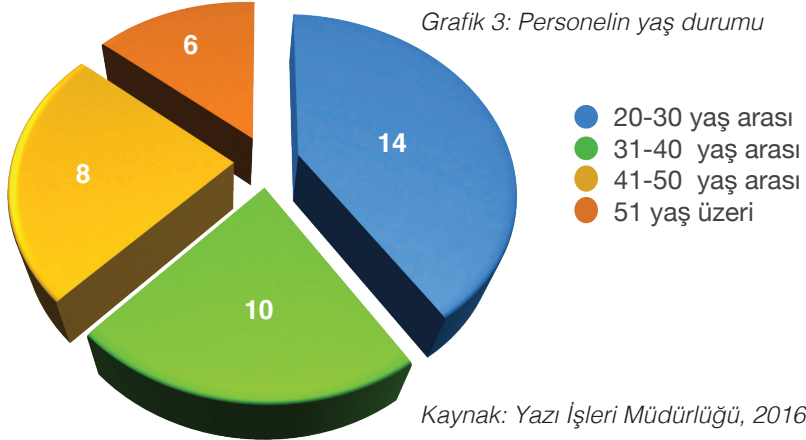
4.3 – Personelin Eğitim Durumu

Sözleşmeli memurlar dahil memur personelimizin yaş durumu ile ilgili bilgiler aşağıda sunulmuştur.



4.3- Personelin Yaş Durumu:

Sözleşmeli memurlar dahil memur personelimizin yaş durumu ile ilgili bilgiler aşağıda sunulmuştur.



AMAÇ VE HEDEFLER

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

2016 yılı amaç ve hedeflerimiz Belediyemizin 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtilmiş olup bunlar da aşağıdaki tabloda açıklanmıştır.

Tablo 4: Hedef Tablosu

Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet / Proje
1	Cadde ve Sokakların Dış Görünümlerini Estetik hale getirmek	Maltepe mahallesindeki caddelerin profelerini hazırlama
		İlçenin bütün mahallelerindeki sokaklarda, yapıların dış görünümlerinin cephe tasarımlarını yapmak
2	Kamulaştırma çalışmaları yapmak	Cami ve okul çevrelerini genişletmek için kamulaştırma çalışmaları yapmak
		Planlanan kamulaştırma çalışmalarını tamamlamak
		Askeri lojmanlar olarak anılan alanların kamulaştırmasını yapmak
3	Nakliyeciler Sitesinin tahliyesini sağlamak	Tahliye işlemlerini yürütmesini sağlamak
4	Kültür Vadisi kapsamında yenileme ve uygulama projelerini tamamlamak	Abdi İpekçi çevresinin yenileme projesini tamamlamak
		Arnavut Mahallesi olarak adlandırılan alanın uygulama projelerini tamamlamak
		Merkezefendi yenileme alanındaki avan proje uygulamalarının onaylanmasını sağlamak
		Sur tecrit alanındaki 1630 sayılı adanın uygulama projelerini hazırlamak
5	Marmaray hattında kapatılacak kısmının üstündeki yerlerin çevre düzenlenmesini yapmak	Marmaray projesi kapsamında tren yolu güzergahındaki kapalı alanların ve çevresinin düzenlenmesi için projeler hazırlamak
6	'Park Et-Devam Et' sistemini yaygınlaştırmak için yeni otoparklar yapmak	Yeni otoparklarının yapılmasını/ yaptırılmasını sağlamak

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2016



III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



A – MALİ BİLGİLER

Bütçe Uygulamaları :

Müdürlüğümüzün 2016 yılı bütçesi ile ilgili bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 5 : Bütçe uygulamaları

2016 YILI BÜTÇE GİDERLERİMİZ		
Belediyemizin Toplam Gideri (TL)	Müdürlüğümüzün Toplam Gideri (TL)	Giderimizin Toplam Gidere Oranı (%)
207.998.243	35.136.184	16,90

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2016



B – PERFORMANS BİLGİLERİ

1 – Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Performans göstergelerimiz, 2015-2019 yıllarını kapsayan Belediyemizin Stratejik planında belirtildiği üzere hedef, faaliyet ve projeler bazında yukarıdaki tabloda açıklanmıştır.

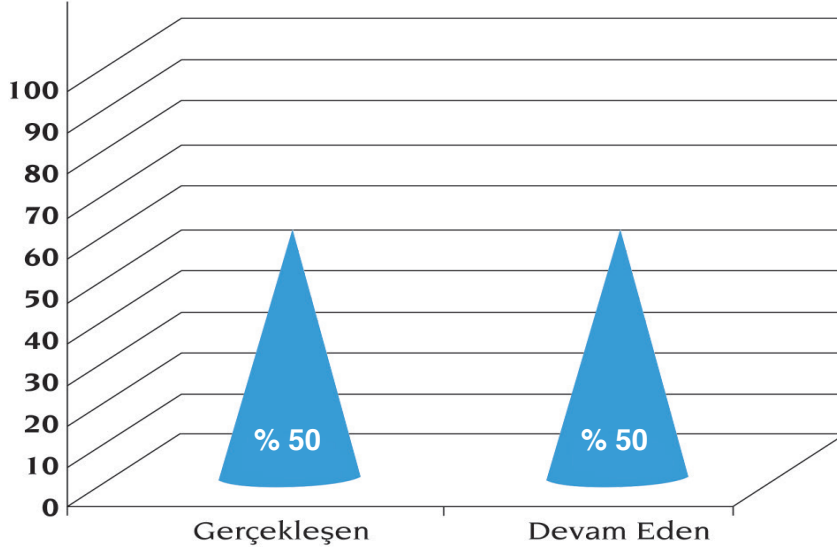
2 – Performans Sonuçları:

Müdürlüğümüz Belediyemizin stratejik planda belirtilen 2016 yılı hedeflerinden 4 tanesini gerçekleştirmiş; 2 tanesini de diğer kamu kurumlarının iş ve işlemleriyle alakalı olduğu için gerçekleştirememiştir. Ayrıca bu faaliyet döneminde 7 tane de faaliyet ve projemiz gerçekleşerek sürecinde devam etmiştir.

3 – Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

Belediyemizin stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu gözetiminde çalışan Belediyemiz Performans İzleme ve Değerlendirme Birimi, Müdürlüğümüzün faaliyet, çalışma ve performanslarını ay ay takip etmiş, bu çalışmaları raporlanmış, daha sonra aylık raporlar derlenerek Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterleri çıkartılmıştır.

Grafik 4 : Performans Sonuçları



2016 yılı performans değerlendirmesinde Müdürlüğümüzün **başarı oranı % 50** olarak ölçülmüştür.

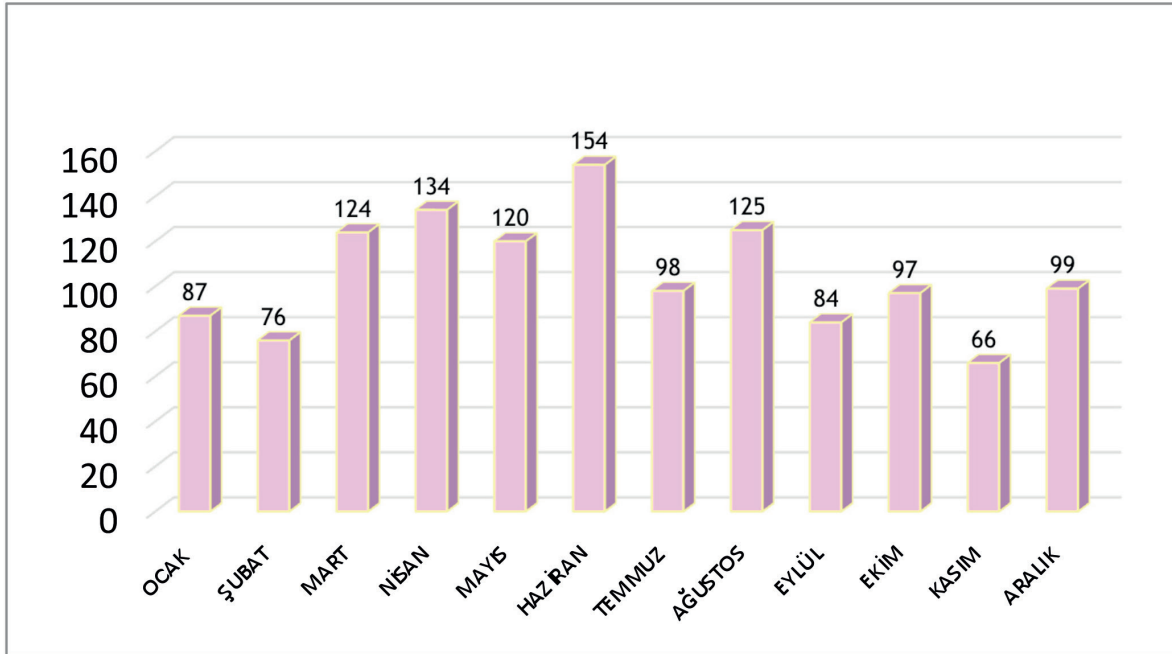
Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2016



IV. DİĞER FAALİYETLERİMİZ

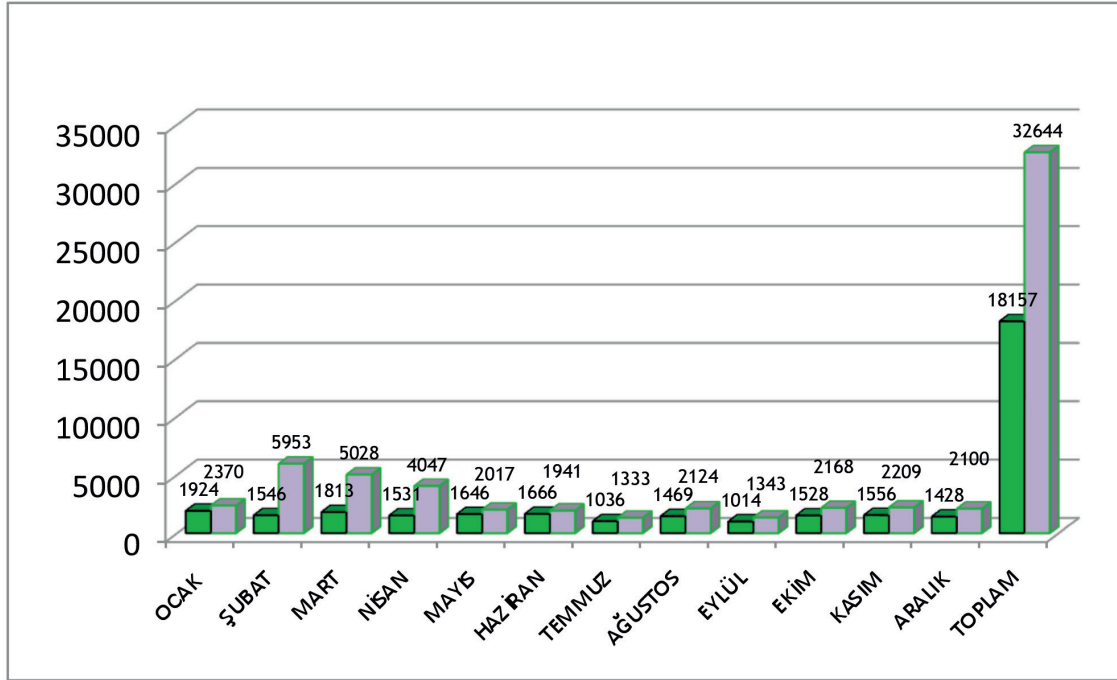
KALEM ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ:

1264 Adet Evrak



■ Gelen Evrak

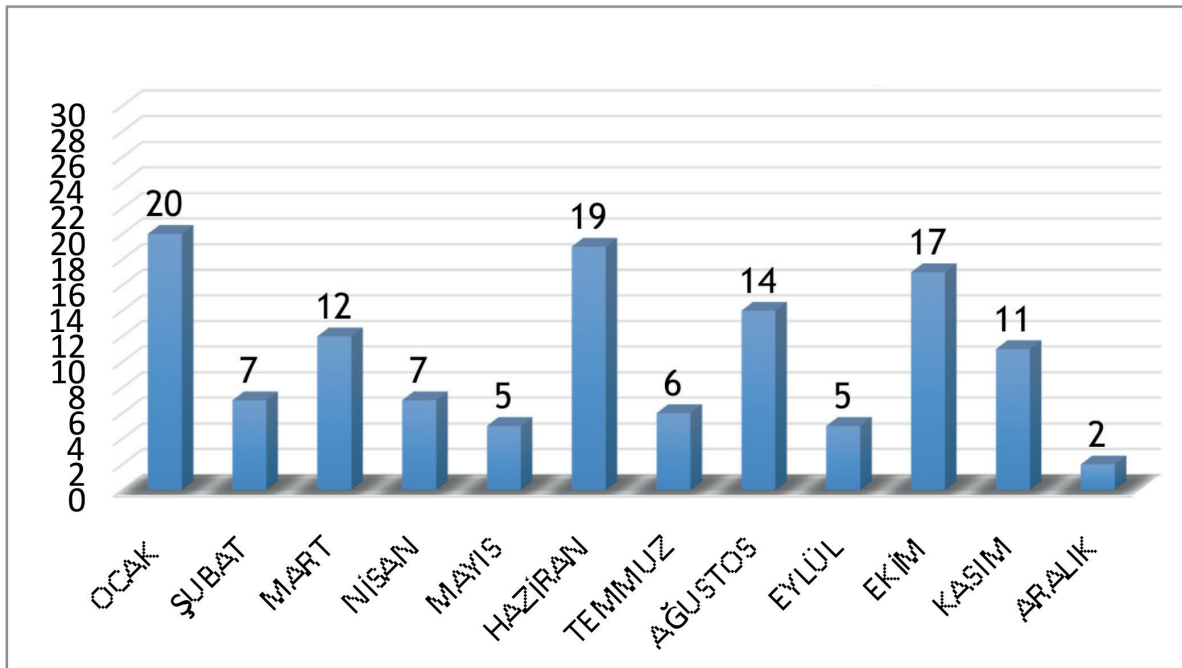
■ Giden Evrak



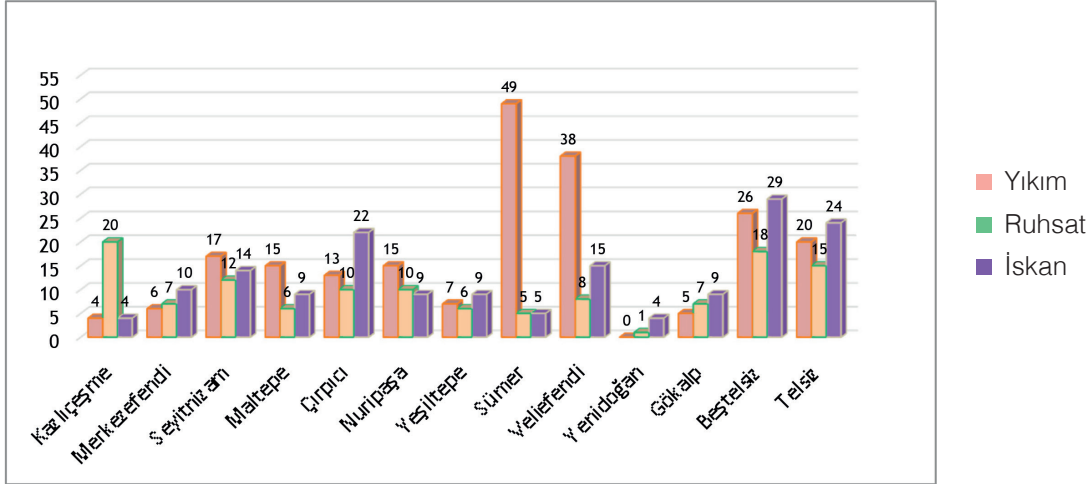
* Belediyemizden giden evrakın %63'ü Müdürlüğümüze aittir.

İMAR ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ

125 Adet Proje Tescil Edilmiştir.

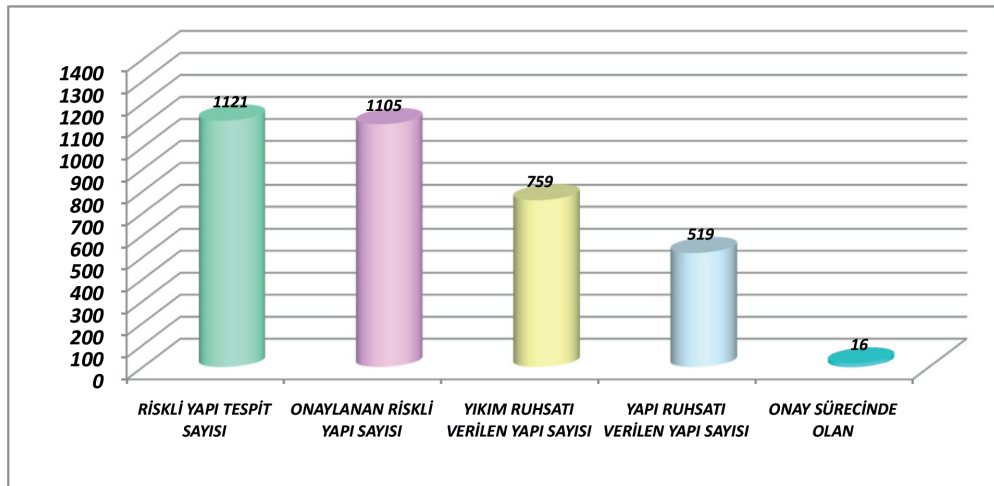


215 Yıkım Ruhsatı, 125 Ruhsat ve 163 İskan Verilmiştir.



*İmar Şefliği tarafından verilen yıkım ruhsatı, ruhsat ve iskan sayıları

6306 Sayılı Yasaya Göre İşlem Yapılan Binalar



Belediyemize 1121 tane riskli yapı bildirilmiş olup, bunlardan 1105 adedinin riskli yapı olduğuna dair onaylanması yapılmış, 759 adedine yıkım ruhsatı verilmiş, 519 adedine de yapı ruhsatı verilmiştir.

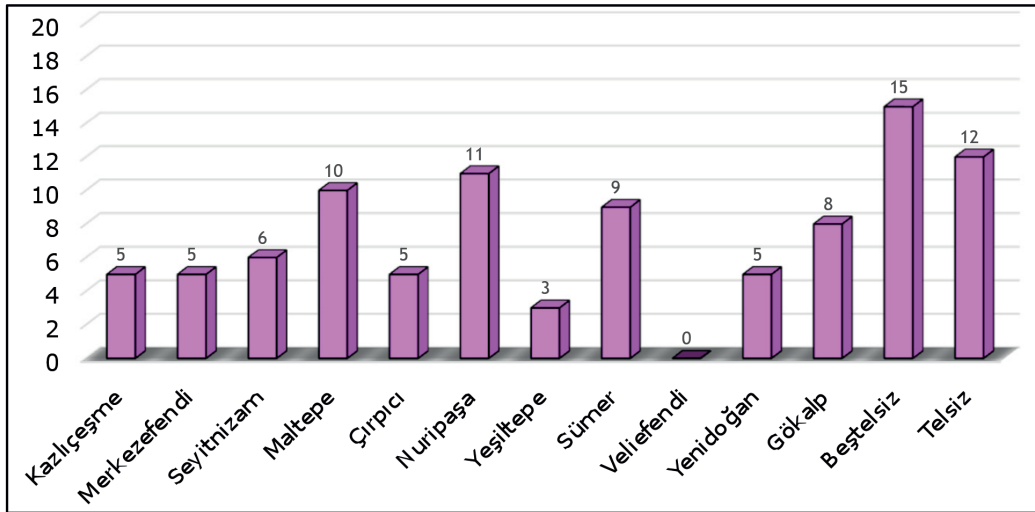


*İlçemizin marka değerini arttıracak projelere RUHSAT VERİLMİŞTİR.

Kaçak yapılanma, Proje aykırılıkları, Yol işgaline karşı SIKI DENETİMLER YAPILMAKTADIR. İşlemler 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. Ve 42. maddelerine göre yapılmaktadır.

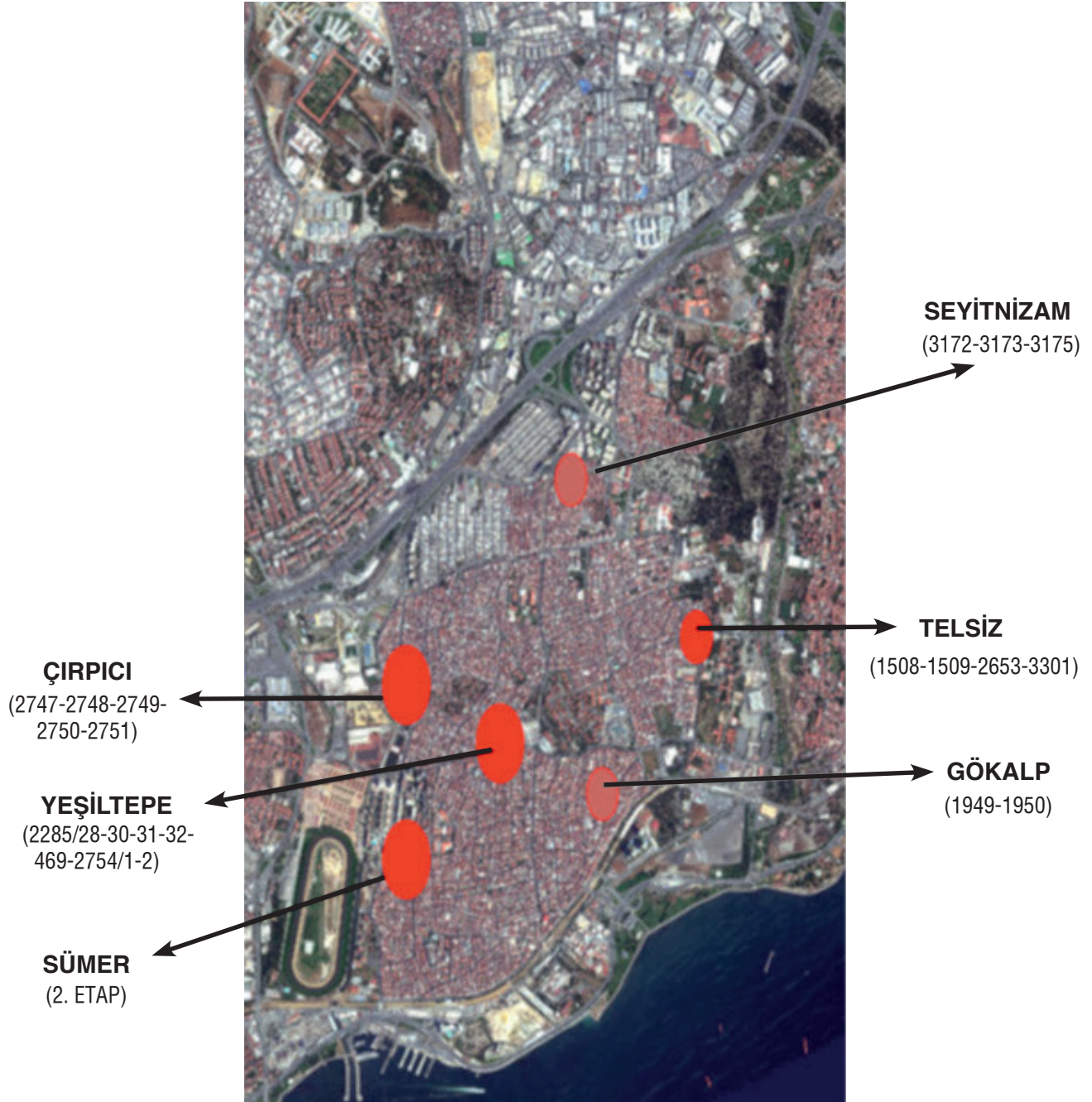


94 Adet Zabıt Tutulmuştur



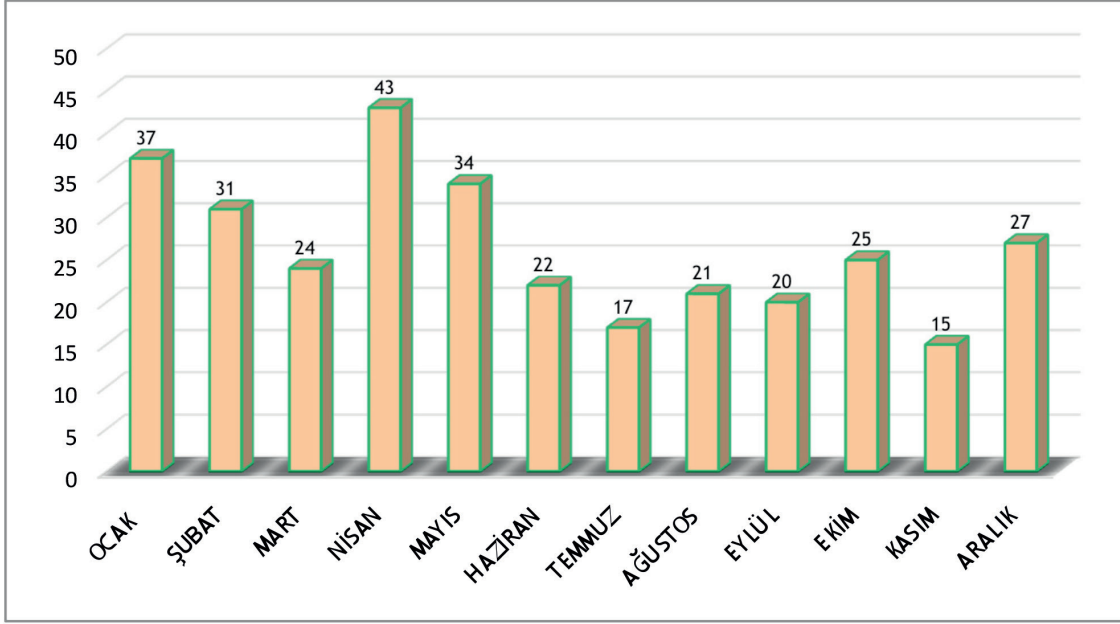
KENTSEL DÖNÜŞÜM

SÜMER MAHALLESİ - ÇIRPICI MAHALLESİ - SEYİT NİZAM MAHALLESİ
- YEŞİLTEPE MAHALLESİ - GÖKALP MAHALLESİ - TELSİZ MAHALLESİ

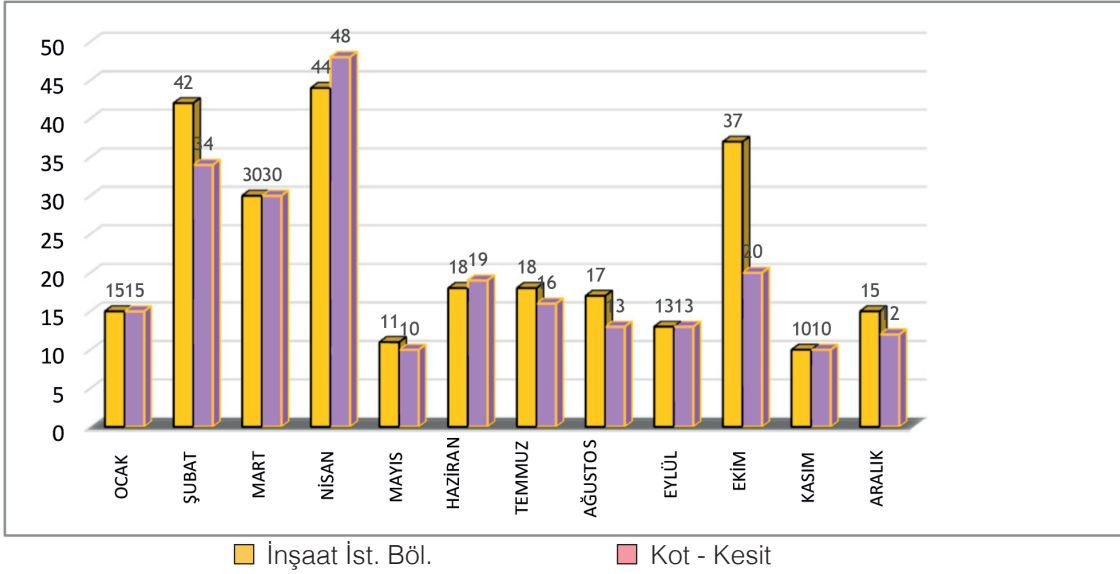


2016 yılı itibariyle pafta bazında çalışmalar başlamıştır.

PLANLAMA FAALİYETLERİ



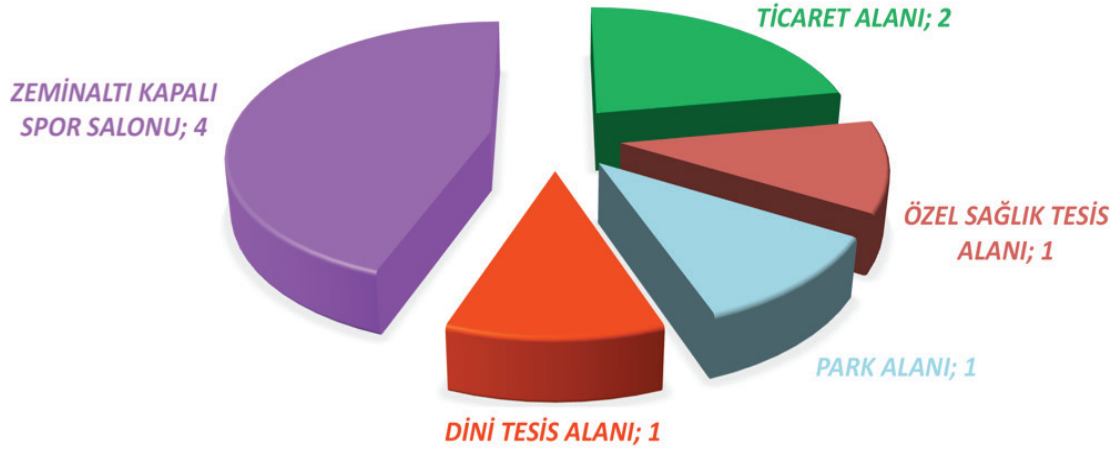
*Planlama şefliği tarafından verilen imar durumu sayısı : 316 adet



*270 adet inşaat istikamet rölevesi ve 240 adet kot kesit hazırlanmıştır.

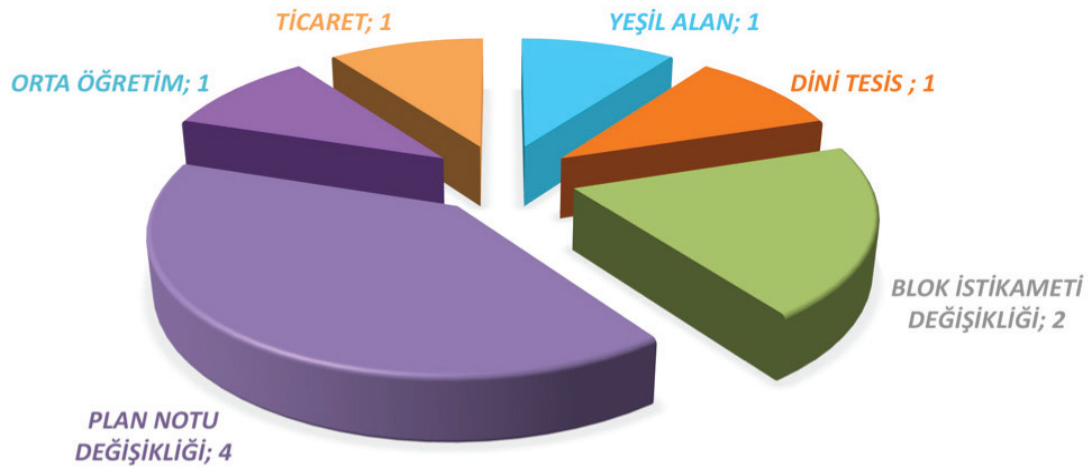
2016 YILINA AİT 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLAN TADİLATLARI

- 2015 yılında hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım imar plan tadilatı : **9 adettir.**
- Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca hazırlanan: **1 adettir.**
- İlçe Belediyesince hazırlanan: **6 adettir.**
- Büyükşehir Belediye Başkanlığınca hazırlanan : **2 adettir.**



2016 YILINA AİT 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLAN TADİLATLARI

- 2015 yılında hazırlanan **1/1000** ölçekli uygulama imar plan tadilatı : **10 adettir.**
- Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca hazırlanan: **1 adettir**
- İlçe Belediyesince hazırlanan: **6 adettir.**
- İlgilisince hazırlanan: **3 adettir.**



PROJELER:**1. 756/2 BAŞKANLIK BİNASI Restorasyon Uygulaması**

Rölöve Restitüsyon projeleri 2010 yılında onaylanmış olup, Buna göre hazırlanan Restorasyon projesi 2015’de onaylanmıştır. 2016’ da restorasyon uygulaması başlamış olup, halen devam etmektedir.

- 2. İKİZ EV Rekonstrüksiyon Uygulaması**
Rekonstrüksiyon Projesi 2015’de tamamlanmıştır. Rekonstrüksiyon uygulaması 2015’de başlamış olup, uygulama tamamlanmıştır. Uygulamadan sonra konut olarak kullanılacaktır.



- 3. BAKKAL Rekonstrüksiyon Uygulama**
Rekonstrüksiyon uygulaması 2015’de başlamış olup uygulama tamamlanmıştır. Uygulamadan sonra ticaret olarak kullanılacaktır.

- 4. 3341 ADA 7 PARSEL B BLOK - Uygulama**
Konut olarak projelendirilmiş, uygulama devam etmektedir.



**5. 1915 ÇANAKKALE ZAFERİ MÜZESİ**

Çanakkale savaşı konulu Panoramik Müze Projesi,
İki katlı panoramik müze, Gösteri salonu,
Dört katlı sosyal bölüm
Toplam inşaat alanı : 4.191 m²
Proje tamamlanmış olup, koruma kurulu süreci takibi
yapılmaktadır.

6. OSMANLI MAHALLESİ

Proje-uygulama 2932/22,25,26 - 3341/1,3,4,5,6-3343/3,4
Proje revizyonları tamamlanmış, kurul onaylarını almış,
yapım ihale süreçleri devam etmektedir.
Alanda yıkımlar tamamlanmıştır.

**7. KAZLIÇEŞME İMAM HATİP LİSESİ - YURT Mimari Uygulama Projesi Revizyonu**

Meslek Lisesi uygulama projesi 2015'de tamamlanmış, koruma kurulları onayını almıştır.
Meslek Lisesi ve yurt olarak revize edilen proje 2017'de uygulamaya başlanacaktır.

8. Tenzile ERDOĞAN Öğrenci Yurdu Projesi

İnşaat alanı: 24.253 m²
Spor salonu
Kütüphane
315 kişilik çok amaçlı salon
414 yataklı
167 araçlık



9. Demiryolu Üstü Peysaj Projesi



Proje ihalesi tamamlanmış,
proje çalışmaları devam
etmektedir.

10. Avrasya Hastanesi Yanı Otopark ve Halısaha Projesi



4.000 m² lik proje alanında
110.782 m² lik inşaat alanına sahip projede

Zemin altı 3 katlı otopark
İki kulüp binası ve lokal planlanmıştır.

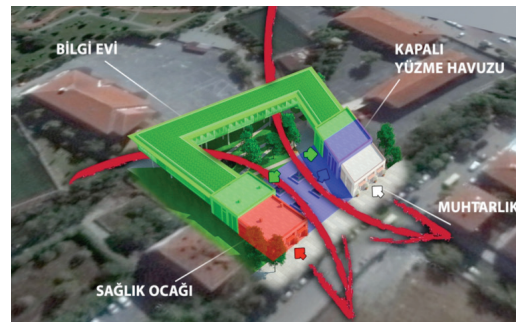
PROJE İBB ÜST YAPI PROJELER MD.LÜĞÜ ile
paylaşılmıştır.

11. Merkezefendi Yüzme Havuzu ve Bilgi Evi Projesi

4.373 m² inşaat alanı

Yarı olimpik yüzme havuzu
Aile sağlığı merkezi
Muhtarlık binası
Bilgi Evi

Uygulama 2016'da başlamış olup, halen devam
etmektedir.



12. Beştelsiz Yüzme Havuzu Projesi



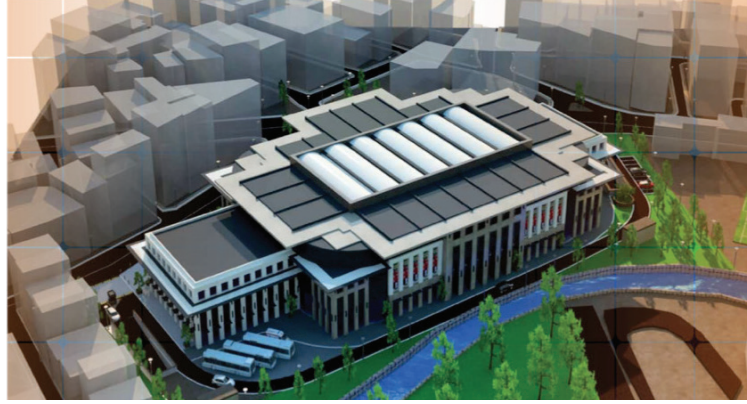
Özgürlük parkında
2.343m² inşaat alanına sahip

Tamamı yer altında
Yarı Olimpik Yüzme Havuzu,
Zemin üstü
seyir terası ve park olarak kullanılacaktır.

Uygulama 2016'da başlamış olup,
halen devam etmektedir.

13. Buz Pisti Projesi

- Buz pisti
- Antreman sahası
- Kulüp tesisi
- Otopark
- Personel odaları
- Basın, seyirci, oyuncu odaları,
- Teknik alanlar
- Kütüphane



İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ'nden
Veliefendi (1659/57-60)'de KATLI OTOPARK VE AĞAÇLANDIRILACAK ALAN olarak planda yer alan parseller üzerine "OLİMPİK SPOR TESİSİ"
yapmak için;
Seyitnizam Mahallesinde, DİNİ TESİS VE TRİYAJ ALANI" olarak düzenlenebilen alan (3309/1) ile
TAKAS İŞLEMİ GERÇEKLEŞMİŞTİR.

14. Veliefendi İmam Hatip Ortaokulu

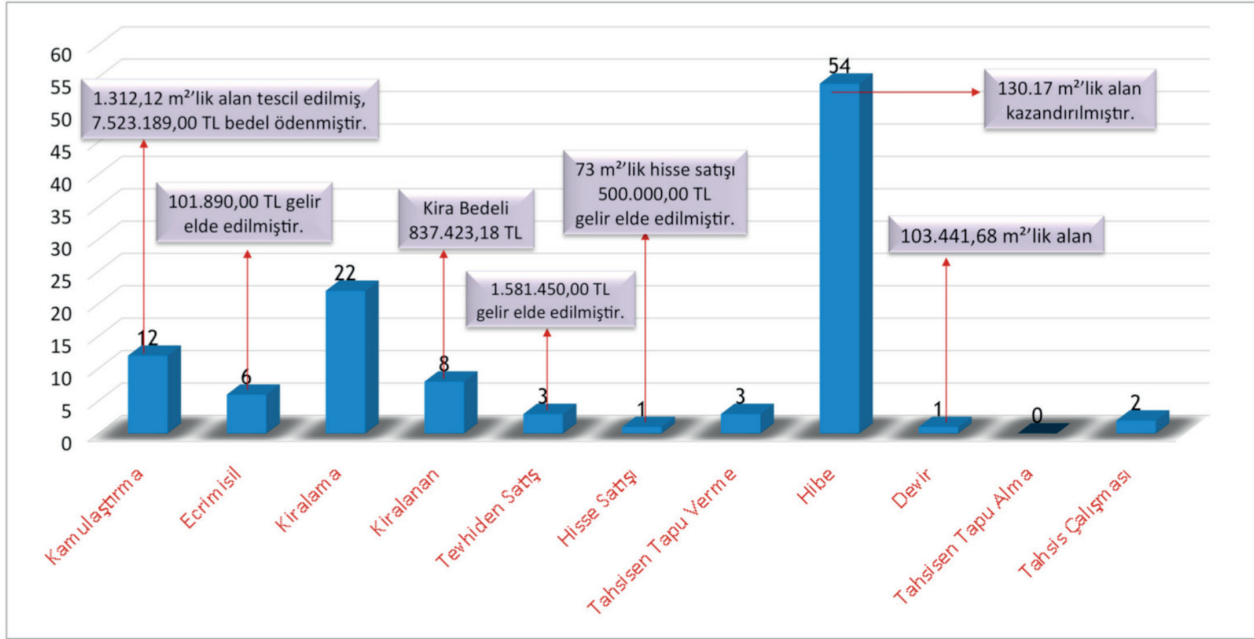
Proje süreci tamamlanmış olup,
Milli Eğitim Bakanlığından proje
onay takibi yapılmaktadır.



EMLAK İSTİMLAK FAALİYETLERİ

* 6306 sayılı yasa kapsamında riskli yapılarla ilgili 65 kişiye 3.025.407-TL. kira yardımı yapılmıştır.

* 5366 sayılı yenileme alanları ile ilgili kanun kapsamında 8 taşınmaz malikine Toplam: 72.000-TL. kira yardımı yapılmıştır.



NUMARATAJ FAALİYETLERİ

Numarataj Yönetmeliğine aykırı olan mevcut sokaklarda İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile çalışma yapılarak 145 adet yeni sokak isimleri verilmiş ve 4 adet Şehit ismi verilerek değişiklik yapılmıştır..

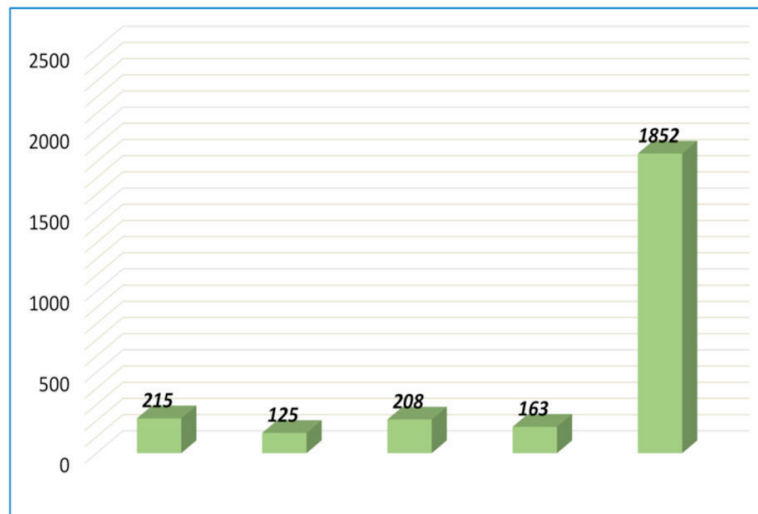
711 Belgenin sistem kaydı yapılmıştır.

Yıkım Ruhsatı (215),
Yapı Ruhsatı (125),
Tadilat Ruhsatı (208)
İskan (163)

belgelerinin sistem girişleri yapılmıştır”

1852 vatandaşın adres problemleri çözülmüştür.

Vatandaş talepleri doğrultusunda
oturdıkları adreslerin tespiti yapılarak
ilgili kuruma verilmek üzere **1852** yazı yazılmıştır.



ZEYTİNBURNU - MAHALLE LİSTESİ			
Adı	Kimlik No	Tipi	Tanıtım Kodu
BEŞTELSİZ	40838	Belediye Mahallesi	8
ÇİRFİCİ	40837	Belediye Mahallesi	7
GÖKALP	40834	Belediye Mahallesi	4
KAZIÇEŞME	40840	Belediye Mahallesi	10
HALTEPE	40843	Belediye Mahallesi	13

SAYSİS ve Ulusal Adres Veri Tabanı programının numarataj güncelliği sağlanarak Ruhsat Müdürlüğü ve diğer tüm Müdürlüklere destek verilmiştir.

Adı	Kimlik No	Tipi	Tanıtım Kodu
BEŞTELSİZ	40838	Belediye Mahallesi	8
ÇİRFİCİ	40837	Belediye Mahallesi	7
GÖKALP	40834	Belediye Mahallesi	4
KAZIÇEŞME	40840	Belediye Mahallesi	10
HALTEPE	40843	Belediye Mahallesi	13



Tüm sokak/cadde adı ve bina kapı numarası değişiklikleri Bilgi İşlem Müdürlüğü ile koordineli çalışılarak harita üzerinde güncellemeleri yapılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hatice KÜÇÜKAKYÜZ
Harcama Yetkilisi





**Fen İşleri
Müdürlüğü**

2016 Faaliyet Raporu



I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1. Müdürlüğümüzün Görevi:

Fen işleri Müdürlüğü, Belediyemizin fen işleri, yol bakım, park bahçe ve aydınlatma hizmetleri görevlerini yürütür.

2 - Müdürlüğümüzün Yetki Alanı:

Müdürlüğümüz, belediyemize ait yukarıda sayılan görevlerin yerine getirilmesinde hukuki normlar dâhilinde yetkilidir.

3 - Müdürlüğümüzün Sorumluluğu:

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşı da sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1 - FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları

Müdürlüğümüzdeki toplam 27 aracın 8'i resmi araç; 19'u da muhtelif kiralık araçlardır.

Tablo 1: Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ				
Sıra No	ARACIN CİNSİ	RESMİ	KİRALIK	TOPLAM
1	Kamyon	3	4	7
2	Asfalt Robotu	2	-	2
3	Kamyonet	-	2	2
4	Silindir	1	-	1
5	Kompresör	1	-	1
6	Kazıcı-Yükleyici	-	2	2
7	Loder	1	-	1
8	Su Tankeri	-	5	5
9	Motopomp	-	5	5
10	Sepetli Platform	-	1	1
TOPLAM		8	19	27

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2016

1.2 - Hizmet Birimleri:

Müdürlüğümüzdeki iş ve işlemler Belediyemizin ana hizmet binası ile Demirciler Sitesindeki yol bakım şantiyesinden yürütülmektedir. Bunlara ait bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

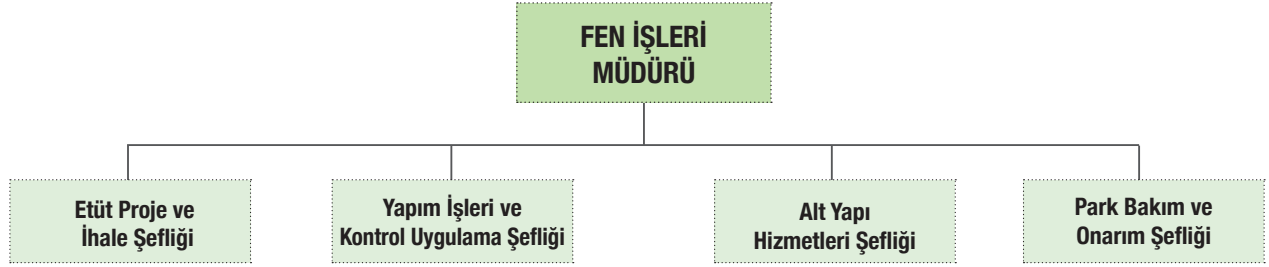
Tablo 2: Hizmet birimleri

HİZMET BİRİMLERİ		
Sıra No	Kullanım Aracı	Alan m ²
1	Müdür Odası	33
3	Müdürlük Çalışma Ofisi	243
4	Çay Ocağı	9
5	Misafir Bekleme Holü	120
6	Yol Bakım Şantiyesi	410
Toplam		815

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2016

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüz'ün teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde hizmetlerin ifası için kullanılan 36 adet muhtelif araç-gereç mevcuttur. Bunlara ait bilgiler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 3: Kaynaklar

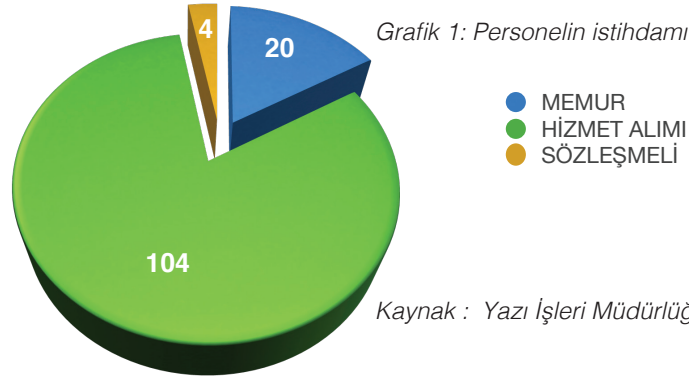
KAYNAK TABLOSU		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	27
2	Yazıcı	3
3	Tarayıcı	2
4	Televizyon	1
5	Çay Seti	1
6	Buz Dolabı	1
7	Su Arıtma Cihazı	1
Toplam		36

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2016

4 - İNSAN KAYNAKLARI

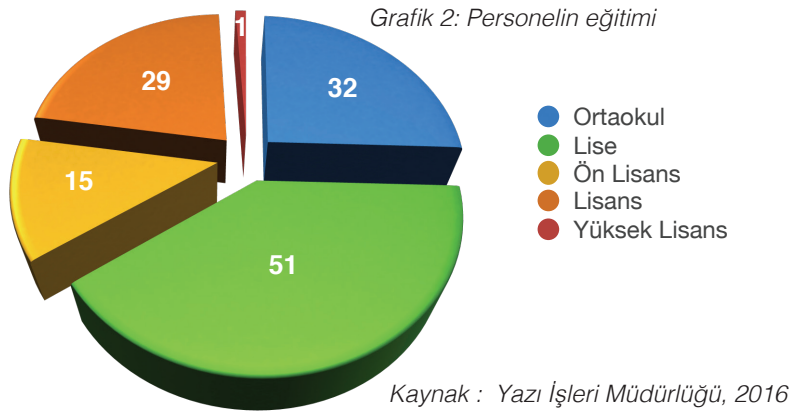
4.1 – Personel İstihdamı :

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri toplam 128 personelle yürütülmektedir. Bu personelin 20'si memur, 4'ü sözleşmeli, 104'ü hizmet alımıyla istihdam edilen personeldir.



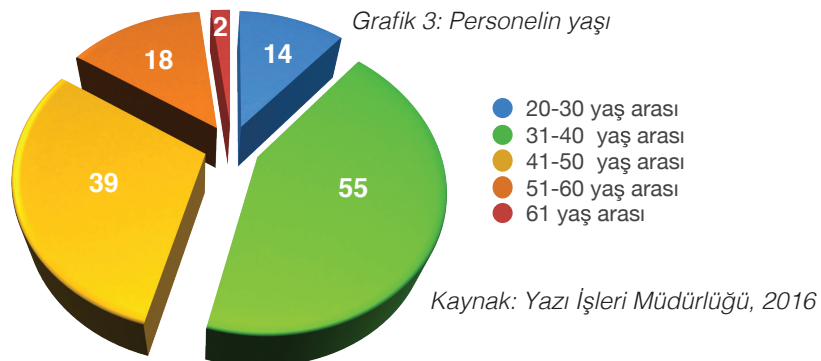
4.2 – Personelin Eğitim Durumu :

Personelimizin eğitim durumuyla ilgili grafik aşağıda verilmiştir.



4.3 – Personelin Yaş Durumu :

Personelimizin yaş durumuyla ilgili grafik aşağıda verilmiştir.





II - AMAÇ VE HEDEFLER :



A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ :

Müdürlüğümüzün 2016 yılı amaç ve hedefleri Belediyemizin 2010 – 2019 stratejik planında şu şekilde belirtilmiştir:

Tablo 4: Hedefler

2016 YILI HEDEFLERİMİZ		
Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet/Proje
1	Kamu Binalarını Yenilemek	Kamu binalarında bakım, onarım ve restorasyon çalışmaları yapmak
2	Riskli ve ruhsatsız binaları yıkmak	3194 sayılı İmar Kanun 'nun 32.maddesi uyarınca alınan yıkım kararlarını uygulamak
3	Kültür Vadisi projesini tamamlamak	Kültür Vadisi projesinin uygulanmasını sağlamak
4	Marmaray hattında kapatılacak kısmının üstündeki yerlerin çevre düzenlenmesini yapmak	Marmaray projesi kapsamında tren yolu güzergahındaki kapalı alanlar ve çevresi için düzenlenen projeleri uygulamak
5	Mevcut yeşil alan ve parkların devamlılığını sağlamak ve geliştirmek	Yeşil alan ve parkların devamlılığını sağlamak ve geliştirmek
6	Yeni Bilgi Evleri Yapmak	Bilgi evleri yapmak
7	Yolların ve kaldırımların yaya ve araç trafik akışına uygun olmasını sağlamak	Prestij ve asfalt kaplama yollar yapmak
		Yol, bordür ve tretuvarların tamirini yapmak
		Trafik düzenlemeleri için gerekli iş ve işlemleri yapmak
		Yağmursuyu kanallarının bakım onarımlarını yapmak
8	Öğrencilere ve okullara yönelik yardımlar yapmak	Okulların iç boya bakım ve onarımını yapmak
9	Türkiye'nin ilk ve tek Tıbbi Bitkiler Bahçesi'ni bir çevre bülünçlendirme merkezi haline getirmek	Tıbbi Bitkiler Bahçesini işletmek ve tıbbi bitkiler ile ilgili faaliyetler ve organizasyonlar düzenlemek

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2016



III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



A - MALİ BİLGİLER :

Bütçe Uygulamaları :

Müdürlüğümüzün 2016 yılı bütçe uygulamasıyla alakalı bilgileri aşağıda tabloda belirtilmiştir:

Tablo 5: Bütçe uygulamaları

2016 YILI BÜTÇE GİDERLERİMİZ		
Belediyemizin Toplam Gideri (TL)	Müdürlüğümüzün Toplam Gideri (TL)	Giderimizin Toplam Gidere Oranı (%)
207.998.243	44.030.522	21,17

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2016



B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1 – Faaliyet ve Proje Bilgileri:

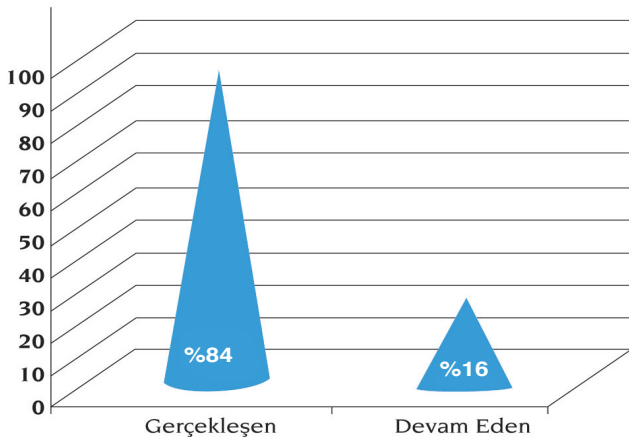
2016 yılı hedef, faaliyet ve projelerimiz ile bunlara ilişkin performans göstergeleri Belediyemizin Stratejik planında belirtilen şekliyle yukarıdaki tabloda izah edilmiştir.

2 – Performans Sonuçları:

Fen İşleri Müdürlüğü 2016 yılı için Belediyemizin stratejik planında belirtilen hedeflerinin 7 tanesini yerine getirmiş olup; iş ve işlemleri diğer kurumlara bağlı olan 2 hedefini yerine getirememiş ve bunlar sürecinde devam etmiştir.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Belediyemizin “Stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu” gözetiminde Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde çalışmalarını yürüten Performans İzleme ve Değerlendirme Birimi Fen İşleri Müdürlüğü’nün 2016 yılında yapmış olduğu faaliyet ve projeleri izlemiş, çalışmalarla ilgili istatistikî veriler derlemiş, faaliyet adımlarını ve performans kriterlerini ayrı ayrı raporlayarak performans sonuçlarını çıkarmıştır.



Bu çalışmaya göre
Fen İşleri
Müdürlüğü’nün 2016
yılındaki performansı
% 84 olarak ölçülmüştür.



IV - DİĞER FAALİYETLER

A. İHALE İŞ VE İŞLEMLERİ

- 4734 Sayılı Kanunun 19. Maddesine Göre Açık İhale Usulü İle 19 Adet,
- 4734 Sayılı Kanunun 21/F Maddesine Göre Pazarlık Usulü İle 2 Adet,
- 2863 Sayılı Kanunun İstisna Usulüne Göre 1 Adet,
- 5366 Sayılı Kanunun Kapsam dışı İhaleye Göre 3 Adet,
- 4734 Sayılı Kanunun 22. Maddesine Göre Doğrudan Temin Usulü İle 11 Adet, ihale yapılmıştır.

2016 YILI DOĞRUDAN TEMİN LİSTESİ	
SIRA NO	İŞİN ADI
1	Zeytinburnu Meydanında Yapılacak Olan Mobil Buz Pisti Etkinliğinde Kullanılmak Üzere Çadır Kiralanması İşİ
2	Zeytinburnu Meydanında Bulunan Mobil Buz Pistine Enerji Temini İçin Kablo Alınması İşİ
3	Yenidoğan Mahallesi 396 Pafta, 1967 Ada, 97 Parsel Üzerinde Bulunan Yapının Yıkılması İşİ
4	Merkezefendi Parkı İçİ Spor Tesis Alanı Sulama Ve Klima Sistemlerinin Kurulması İşİ
5	Çırpıcı Mahallesi Yeşilyol C Sokak 2344 Ada, 7 Parsel, 10 Kapı Sayılı Merkezefendi Mahallesi G/57 Sokak 3222 Ada, 54 Parsel 18 Kapı Sayılı Ve 3222 Ada, 55 Parsel 20 Kapı Sayılı Yerde Bulunan Binaların Yıkılması İşİ
6	Sümer Mahallesi 6/1 Sokakta Yağmursuyu Kanalı Yapılması İşİ
7	Muammer Aksoy Caddesinde Orta Refüj, Yeşil Alanların Yenilenmesi Ve Çevre Düzenleme Uygulama Projelerinin Hazırlanması İşİ
8	58 Bulvar Caddesi Caddesi Ve 48 Sokakta Yol Ve Çevre Düzenleme Uygulama Projelerinin Hazırlanması İşİ
9	Merkezefendi Mahallesi G/57 Sokak 3227 Ada 1 Parsel 31 Kapı Sayılı Yerde Bulunan Başkanlık Binasının Yıkım İşİ
10	Merkezefendi Mahallesi G/45 Sokak 3222 Ada 3 No:23 Ve 3222 Ada 4 Parsel No:21 Kapı Sayılı Yerde Bulunan Yapıların Yıkım İşİ
11	Prof . Turan Güneş Caddesi D100 Yan Yol Mevkiinde Bulunan Bayrak Direğinin Kaldırılması

2016 YILINDA YAPILAN İHALELER

SIRA NO	İHALE TÜRÜ	İHALE USULÜ	İŞİN ADI
1	Hizmet İşi	4734/19	2016 Yılı Park Ve Yeşil Alanlardaki Aydınlatma Elemanlarının Bakım Ve Onarım İşi
2	Hizmet İşi	4734/19	2016 Yılı Park Ve Yeşil Alanların Bakım Ve Onarım Hizmeti İşi
3	Yapım İşi	4734/19	2016 Yılı Zeytinburnu Genelinde Kamu Binalarında Bakım Onarım Yapılması İşi
4	Hizmet İşi	4734/21-F	Mobil Buz Pisti Kiralanması İşi
5	Yapım İşi	4734/19	Yenidoğan Mahallesi 396 Pafta 1967 Ada 97 Parsel Sayılı Yerde Kızılây Binası Yapılması İşi
6	Mal Alımı	4734/19	2016 Yılı Zeytinburnu Genelinde Kullanılmak Üzere Beton Yol Eleman-ları Alımı İşi
7	Mal Alımı	4734/19	Geçici Mobil Buz Pisti Kurulması İşi
8	Yapım İşi	5366/32	Merkezefendi Mahallesi Kültür Vadisi Yenileme Alanı İçerisinde Kalan 2933 Ada 2 Parsel Sayılı Yerdeki Tesisin Yenilenmesi İşi
9	Yapım İşi	2863/24	Kazlıçeşme Mahallesi 756 Ada 2 Parsel Sayılı Yerde Bulunan Başkan-lık Binasının Restorasyon Yapım İşi
10	Yapım İşi	4734/19	Çanakkale İli Ayyvacık İlçesi Küçükkuyu Kayalar Mevkiinde Bulunan Tesisin Bakım Onarımı Ve Yeniden Düzenleme İşi
11	Yapım İşi	4734/19	Merkezefendi Mahallesi Kültür Vadisi Yenileme Alanı İçerisindeki Taş Kulenin Tadilatı Ve Çevre Düzenlemesi Yapılması İşi
12	Yapım İşi	4734/19	Beştelsiz Mahallesi 2334 Ada 66-197-198 Parsel Sayılı Taşınmazlarda Yüzme Havuzu Kompleksinin Yapılması İşi
13	Yapım İşi	4734/19	Yollarda Araç Parklanmasının Engellenmesi Ve Trafik Akışının Sağla-nabilmesi İçin Elektronik Denetleme Sistemi (Eds) Kurulması İşi
14	Yapım İşi	4734/19	2016 Yılı Zeytinburnu İlçe Geneli Kamu Binalarında Muhtelif İnşaat İşleri Yapılması İşi
15	Yapım İşi	4734/19	Merkezefendi Mahallesi 2968 Ada 14 Parsel Ve 2965 Ada 30 Parsel Sayılı Taşınmazlarda Yüzme Havuzu Kompleksi Yapım İşi
16	Yapım İşi	4734/19	2016 Yılı Zeytinburnu İlçe Geneli Muhtelif Okullarda İç Cephe Boya Yapılması İşi
17	Yapım İşi	4734/19	Semiha Şakir Ve Rauf Denktaş Caddelerinde Aydınlatma Tesislerinin Yenilenmesi İşi
18	Yapım İşi	4734/19	2016 Yılı Zeytinburnu Genelinde Yağmursuyu Kanallarının Bakımı Onarımı Ve Yenilenmesi İşi
19	Yapım İşi	5366/32	700. Yıl Parkında Çevre Düzenleme Yapılması İşi
20	Yapım İşi	4734/19	Asfalt Kaplama Yol Yapılması İşi
21	Yapım İşi	4734/19	Yüzeysel Trafik İşaretleri Yapılması İşi
22	Yapım İşi	4734/19	Hasan Doğan Amatör Spor Tesisleri Suni Çim Sahalarının Yenilenmesi İşi
23	Mal Alımı	4734/21-F	Zeytinburnu Genelinde Kullanılmak Üzere Güvenlik Kabini Alımı İşi
24	Yapım İşi	4734/19	Kamu Binalarında Muhtelif Onarım Ve Tadilat Yapılması İşi
25	Yapım İşi	4734/19	Zeytinburnu Genelinde Birinci Bölge Yol Bordür Ve Tretuar Tamiri Yapılması İşi (32 Ay Süreli)

A - EĞİTİM ALANINDAKİ ÇALIŞMALARIMIZ

1. Okullarda İç Cephe Boya Yapılması İşi

Öğrencilerimiz geleceğe hazırlanırken sorunsuz dersliklerde eğitim görmelerini amaçladık. Bu amaçla 22 okulumuzda iç cephe boya çalışması tamamlandı. Bu okullar;

1. Abdülhakhamit Orta Okulu (Ek)
2. Bozkurt İlkokulu
3. Kazım Özalp İlkokulu
4. Reşat Tardu İlkokulu
5. Saniye Sezgin İlkokulu



6. Şemsettin Sami Orta Okulu
7. Celalettin Gözüsulu İlkokulu
8. Abay İmam Hatip Orta Okulu
9. Gazipaşa İlkokulu
10. Zeytinburnu Kız Anadolu Lisesi
11. Borsa Zeytinburnu Anadolu Lisesi
12. 75.Yıl Orta Okulu
13. Nuripaşa İlkokulu
14. Veliefendi İlkokulu
15. Ziya Gökalp İlkokulu
16. Faruk Timurtaş Orta Okulu
17. Kırımlı Rüştü Olcay Lisesi
18. Haluk Ündeğer İlkokulu
19. Dr. Reşit Galip İlkokulu
20. Fetih Koleji
21. Sümer İmam Hatip Orta Okulu
22. Saniye Sezgin Anaokulu

2. Konferans Salonu Yapılması

Atatürk İlkokulu, Bozkurt İlkokulu, Dr. Reşit Galip, İdmib, Kazım Özalp Orta Okulu ve Ups Haluk Ündeğer İlkokulu olmak üzere 6 adet okulda konferans salonu yapıldı.



3. Anasınıfı Yapılması

100. Yıl Anadolu Lisesinde anasınıfı oluşturuldu. Burada 3 adet sınıf, wc ve mutfak bulunmaktadır.



4. Mescid, WC ve Şadırvan Yapımı

Okullarımızda genel bakım, onarım ve tadilatların yanı sıra 7 adet okulumuzda mescid, 5 adet okulumuzda wc ve 3 adet okulumuzda şadırvan yapıldı.

Mescid Yapılan Okullar:

1. Abay İmam Hatip Orta Okulu
2. Ahmet Vefikpaşa Orta Okulu
3. İdmib Lisesi
4. M.Efendi İmam Hatip
5. Nuripaşa İlkokulu
6. V.efendi İmam Hatip
7. Ziya Gökalp İlkokulu

Şadırvan Yapılan Okullar:

1. Abay İmam Hatip Orta Okulu
2. İdmib Lisesi
3. M.Efendi İmam Hatip

WC Yapılan Okullar:

1. Abay İmam Hatip Orta Okulu
2. İdmib Lisesi
3. M.Efendi İmam Hatip
4. 100. Yıl Anadolu Lisesi
5. Saniye Sezgin Elmas İlkokulu



5. Okul Bahçelerinin Asfaltlanması ve Oyun Alanları Çizimi

İhsan Mermerci Lisesi, Adile Mermerci Lisesi, Nuripaşa İlkokulu, Veliefendi Ahmet Vefik Paşa, İstanbul Kız İmam Hatip Lisesi, Ups İlkokulu, Otelcilik Okulu, Veliefendi İmam Hatip Anadolu Lisesi, Bozkurt ve İdmib Meslek Ve Teknik Anadolu Lisesinde 4307,41 Ton Asfalt Atıldı. 1653,64 M³ Freze İle Kazı Yapıldı.

9 Adet Okulumuzda Sıra Çizgileri Çizimi Yapıldı. 19 Adet Okulumuzda Oyun Alanları Çizimi Yapıldı.



6. Ups Spor ve Kültür Kompleksinde Bakım Çalışması



İç Ve Dış
Cephe Boyası
İle Çatı Bakımı
Yapıldı.

7. Fetih Kolejinin MEB'e Bağlı Okula Dönüştürülmesi Çalışması

15 Temmuz akşamı yaşanan darbe girişimi sonrasında FETÖ ile bağlı bulunan Maltepe mahallesindeki Fetih Koleji'nin MEB'e bağlı okula dönüştürülmesi kapsamında çalışmalarımızı tamamladı. İç cephe boya çalışması, Peyzaj çalışması, Elektrik-mekanik tesisatları, 2 adet basketbol sahası ve Bahçe asfaltlama çalışması yapıldı.



8. Okul Oyun Grupları



9. Tenzile Erdoğan Kız Öğrenci Yurdu (İnşaatı devam ediyor)

- * Tenzile Erdoğan Kız Öğrenci Yurdunun kontrollü tarafımızdan yürütülmektedir. Yurt;
- * Toplam İnşaat Alanı: 24.253,24 m²
- * 8.129,91 m² 163 araçlık Otopark
- * 509,06 m² Sığınak
- * 292,47 m² Spor Salonu
- * 340 M² Çok Amaçlı Salon (315 Kişilik)
- * 706,63 m² Yemekhane
- * 130,12 m² Mescid
- * 157,79 m² Kantin
- * 3 Bodrum Kat + Zemin Kat + 2 Normal Kat Olmak Üzere 6 Kattan Oluşmaktadır.
- * 402 Yatak Kapasiteli 12'si Engelli Yatak Odası Olmak Üzere Toplam 138 Odalıdır.



B - SPOR ALANINDAKİ ÇALIŞMALARIMIZ

1. Beşelsiz Yüzme Havuzu (İnşaatı devam ediyor)

Özgürlük Parkı İçinde İnşası Devam Eden Yarı Olimpik Yüzme Havuzu Tamamen Yer Altında Olup, Toprak Üstü Yeşil Alandır. Toplam İnşaat Alanı: 2343 M²
 3 Bodrum Kat: 1035m²
 2 Bodrum Kat: 1035 M²
 1 Bodrum Kat: 273m²
 Havuz Ebatları 25m X12,5m
 3 Bodrum Kattan Oluşmaktadır.
 40Kişilik Seyirci Tribünü, İdari Odalar, Bekleme Odası, Kontrollü Geçiş Bulunmaktadır.



2. Merkezefendi Yüzme Havuzu, Sağlık Ocağı, Bilgi Evi ve Muhtarlık Binası (İnşaatı devam ediyor)



Toplam İnşaat Alanı: 4373,88 M²
 3 Bodrum Kat: 1176,06 M²
 2 Bodrum Kat: 1176,06 M²
 1 Bodrum Kat: 457,06 M²
 Zemin Kat: 1564,70 M²
 Bilgi Evi: 1145m²
 Sağlık Ocağı: 200m²
 Muhtarlık: 100m²
 Havuz Giriş Danışma: 120m²
 Havuz Ebatları: 25m X12,5m

3. Hasan Doğan Spor Tesisleri

Hasan Doğan Spor Tesislerinde Bulunan Tribünün Altına Spor Kulüplerine Oda, Mescid, Şadırvan, Bay-Bayan Wc Yapıldı. Toplamda 10.000m² olan 2 adet suni çim saha FİFA standartlarına göre yenilendi.



C - SAĞLIK ALANINDAKİ ÇALIŞMALARIMIZ

1. Zeytinburnu Poliklinik Binası

2 Bodrum Kat, Zemin Kat, 5 Normal Kat Ve Çatı Katından Oluşmaktadır.

Toplam 12 Adet Muayene Odaları Olup, 1. Bodrum Katta Laboratuvar-Kan Alma Ve Röntgen Odası, Zemin Katta Alçı Odası, 1. Katta Ultrason Odası, 2. Katta Ekg Odası ve 3. Katta Emzirme Odası Bulunmaktadır. Alanı: 1715 M²'dir.



D - KÜLTÜR VADİSİ VE RESTORASYON ÇALIŞMALARI

1. Başkanlık Binası Restorasyonu (İnşaatı devam ediyor)



Belediye Başkanlık Binası olarak kullanılan tarihi binamızda 2016 yılında başlayan restorasyon çalışmaları devam etmektedir.

Giriş Katı; Sanat Galerisi, Normal Katı; Başkanlık Makam Odası, Belediye Meclis Salonu, Teftiş Müdürlüğü Ofisi, Çatı Katı İse Kütüphane Olarak Kullanılması Planlanmaktadır.

2. Merkezefendi Şehir Kütüphanesi

Organik Halk Pazarı Ve El Emeği Göz Nuru Olarak Kullanılan Merkezefendi Saçağını; Kütüphane, Konferans Salonu Ve Bir Kısım Halk Pazarı Olacak Şekilde Yeniden Düzenledi. 570m² Kütüphane, 75m² 57 Kişilik Konferans Salonu ve 50m² Organik Pazar Alanı oluşturuldu.



3. Merkezefendi'de Rekonstrüksiyon İşlemi



Kültür Vadisi Projesi Kapsamında Merkezefendi Mahallesi 37-35 Parselde Bulunan (Eski 8-10 Parsel) Tescilli Yapıların Rekonstrüksiyon İşlemi Tamamlandı. 37 parsel 382m², 35 parsel ise 160m²'dir. Eski 37 Parsel (Eski 8 Parsel)

2. Müftülük Binası Yapımı



Zeytinburnu Müftülük Sitesi, Diyanet Kültür Merkezi ve Kur'an Kursu İnşaatı İkmal İhalesi Müdürlüğümüzce yapılmış Olup, Çalışmalar Tamamlanmıştır.

Bodrum, Zemin, 2 Normal Kat Olmak Üzere Toplam 5 Kattan Oluşmaktadır.

2. Bodrum Katında; Otopark, Sığınak, Su Deposu, Tesisat Odası, Bodrum Katında; Yemekhane Ve Konferans Salonu Zemin Kat & 1. Normal Katta Derslikler, 2. Normal Katta İse Lojman Bulunmaktadır.

3. Erikli Baba Dergahı



Erikli Baba Dergahında Avlu Çalışması Ve Dış Cephe Boya Çalışması Tamamlandı.

4. Camii, Şadırvan ve WC Yapımı ve Bakımları

Belediyemiz hizmet binası avlusunda bulunan Belediye Camimizin yapımı tamamlandı. 16 adet camimizin genel bakım, onarım ve tadilatları yapıldı. 3 adet camiimizin tuvaletleri ve avluları yenilendi.



E - SOSYAL TESİS YAPIM ÇALIŞMALARI

1. Çanakkale Kayalaraltı Sosyal Tesisi

Çanakkale'nin Ayvacık İlçesi Küçük-kuyu Assos Yolu Üzeri Kayalar Mekiinde Bulunan Tesis Yenilendi.

Toplam 57 odalı olup, A-B ve C blok olmak üzere 3 ana binadan oluşmaktadır. 2 Adet Açık Havuz, Çamaşırhane, Mini Spor Alanı, Depo+Teknik Alan, Atıksu Arıtma, Güneş Isıtma Sistemi, Eğitim Ve Konferans Salonu, 105 m² İskele, ~ 100 kişilik Yemekhane ve 30 kişilik Mescid Oluşturulmuştur.



1. Belgradkapı Sosyal Tesisi

Toplam İnşaat Alanı:500m²'dir.

Kazlıçeşme Mahallesiinde Bulunan Eski Sur Restoranı Sosyal Tesise Dönüştürüldü.

145 Kişilik Restoran, 105 m² Mutfak, 7230 m² Sert Zemin ve 2000m² Yeşil Alan oluşturuldu.



F - PARK VE YEŞİL ALANLARDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

1076 Adet Ağaç Dikimi ve 27.359 Adet Çalı Dikimi Yapıldı.

2726 Adet Ağaç Budandı.68 Aileye Budadığımız Ağaçlardan Odun Yardımı Yapıldı.

1.097.989 Adet Mevsimlik Çiçek Dikimi ile 250.000 Adet Lale Dikimi Yapıldı.

8.350.537 M² Çim Serimi Yapıldı.8803 Kg Gübre Atıldı.

Parklarda Dökme Kauçuk Serimi İle Çocuk Oyun Alanı Yenilendi.



G - ALTYAPI ÇALIŞMALARI**1. Prestij Sokaklarımızda Bakım ve Onarım Çalışmaları**

- * 127.264,00 M² Parke Taşı, 7.847,00 M² Küp Taş, 6.759,00 M² Andezit Taşı, 18.658,00 Mt Bordür, 11566 Mt Oluk, 9178,00 Mt Limonluk Tamiri Yapıldı.
- * Parklanmayı Önlemek Üzere 5964 Adet Yol Sınır Elemanı Montajı Yapıldı. 173 Adet Delinatör Montajı Yapıldı.
- * 367,23 m² beton kaldırım yapıldı
- * 144 mt yağmursuyu kanalı yapıldı. 47 adet yağmursuyu mazgal bağlantısı yapıldı.
- * 23,3 m³ bordürden istinat duvarı yapıldı
- * İlçe Genelinde Sokak Ve Caddelerimizin Bakım Ve Onarımı Kapsamında 1.716,87 ton asfalt ve 6370 ton emüsyon kullanılarak asfalt yama ve bakımı yapıldı.
- * Tüm Sokak Ve Caddelerimizde Tıkanan Yağmursuyu Hatları Ve Kanalların Temizleme Çalışmaları Yapıldı.
- * 6 kamyon, 4 adet kamyonet, 1 kar küreme- tuzlama aracı, 5 iş makinesi ve 45 personelimizle kış mevsiminde her türlü olumsuz hava şartlarına karşı oluşturduğumuz Afet Koordinasyon Merkezimizde 24 saat çalışarak toplamda 400 ton tuz yolları açmak için kullanıldı.

**2. Trafik İşaretleri ve Pazar Çizgileri Çizimi**

Pazar-Pazartesi-Salı Ve
Çarşamba Pazarlarının Pazar
Çizgileri Çizildi.
19 Adet Cadde Ve Sokakta
Trafik İşaretleri Çizimi Yapıldı.

3. Yağmursuyu Hattı Yenilemesi

75/2 Sokak, 75/9 Sokak, 114/1 Sokak Ve Yeşilyol F Sokakta 554,26m Yağmursuyu Hattı Yenilendi. Izgara Bağlantıları Yapıldı.



H - AYDINLATMA ÇALIŞMALARI



Kamu binalarımızda elektrik bakımlarının yanı sıra parklarımızda bulunan aydınlatma direklerinde bakım onarım çalışmaları yapılarak daha güvenli 24 saat aydınlık gecesiyle de gündüzü gibi yaşanır bir hale getirildi.

Semiha Şakir Caddesi ve Rauf Denktaş Caddesinde Aydınlatma Direklerinin Yenilenmesi

Rauf Denktaş Caddesi ile Semiha Şakir Caddesinde bulunan aydınlatma direklerini 92 adet dekoratif aydınlatma direkleri ile değiştirerek estetik bir görünüme kavuştururken bir yandan da led aydınlatmalarla enerji verimliliğini arttırdık. Gündüzü gibi yaşanır bir hale getirildi.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Engin KÖKLÜ
Harcama Yetkilisi





Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

2016 Faaliyet Raporu



I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1 - Müdürlüğümüzün Görevleri:

Müdürlüğümüz, Belediyemizin Basın Yayın, Halkla İlişkiler, Kültür, Organizasyon, Bilgi Evi, Gençlik Merkezi, Tıbbi Bitkiler Bahçesi ve Bilgi Edinme ile alakalı görev ve hizmetleri yürütmektedir.

2 - Müdürlüğümüzün Yetki Alanı:

Müdürlüğümüz, görev alanına giren bütün konularda mer'î mevzuat dahilinde yetkilerini kullanır.

3 - Müdürlüğümüzün Sorumluluğu:

Müdürlüğümüz; yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatlarda belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetki sırasında, Belediye Başkanı'na karşı sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1 - FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları

Müdürlüğümüzün 2016 yılı hizmetleri 2 adet araçla yürütülmüş olup, bu araçların tamamı da kiralıktır.

Tablo 1 : Hizmet Araçları

ARAÇ LİSTESİ			
Sıra No	Araçın Cinsi	Mülkiyet Durumu	
		Kiralık	Toplam
1	Binek Araç	1	1
2	Panelvan	1	1
Toplam			2

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü , 2016

1.2 - Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüzdeki iş ve işlemler Belediyemizin ana hizmet binasından yürütülmüş olup, hizmetlerin ifa edildiği birimler aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

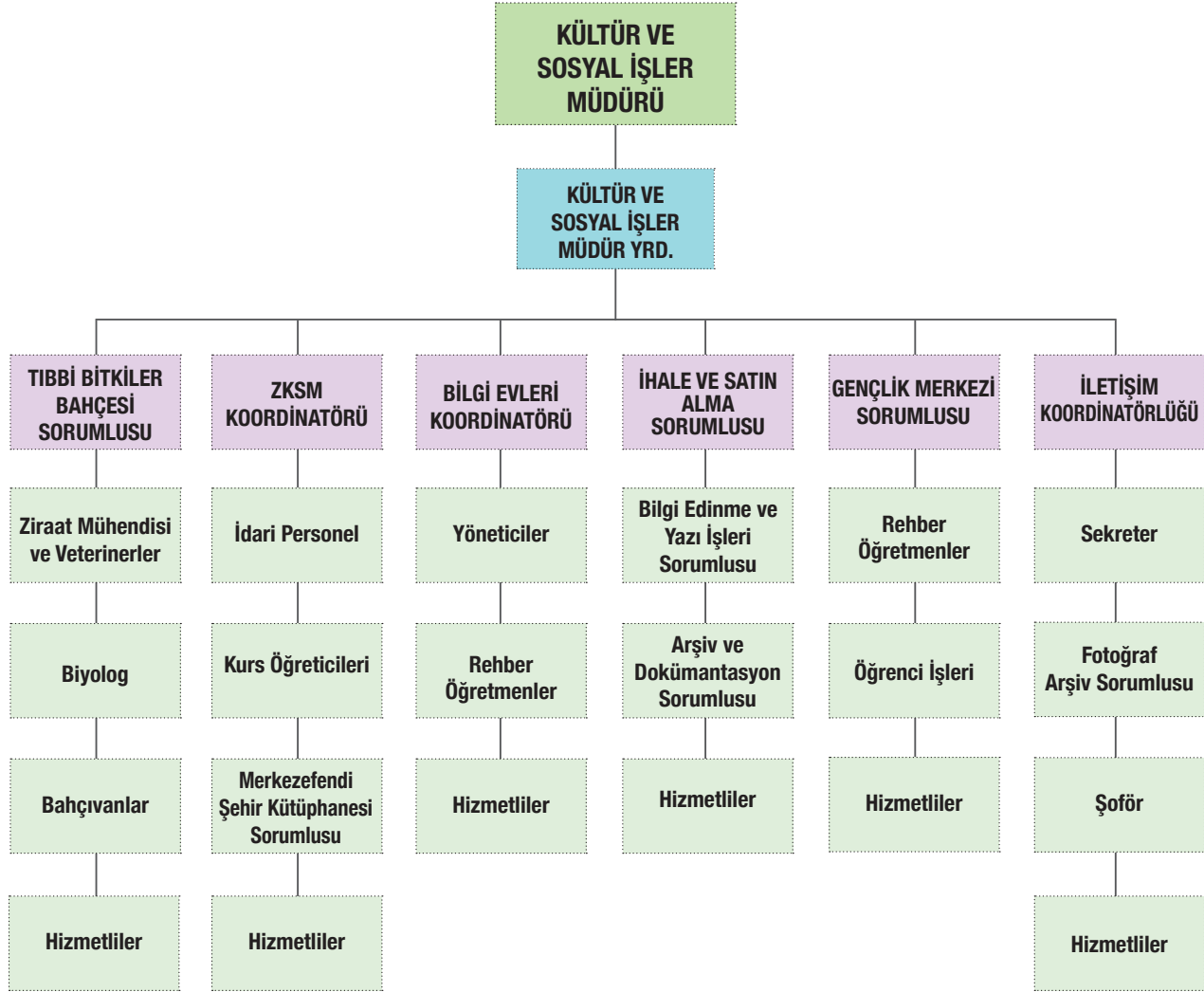
Tablo 2 : Hizmet Birimleri

HİZMET BİRİMLERİ			
Sıra No	Kullanım Amacı	Alan m ²	Sayı
1	Müdür Odası	33	1
2	Müdürlük Çalışma Ofisi	60	1
3	Misafir Bekleme Holü	53	1
4	Basın Koordinatörü Odası	33	1
5	Basın Bürosu	70	1
6	Basın Misafir Bekleme Holü	120	1
7	Merkezefendi Bilgi Evi	250	1
8	Seyitnizam Bilgi Evi	250	1
9	Sümer Bilgi Evi	400	1
10	Yenidoğan-Gökalp Bilgi Evi	230	1
11	Veliefendi Bilgi Evi	1200	1
12	Yeşiltepe Bilgi Evi	400	1
13	Beştelsiz Bilgi Evi	400	1
14	Zeytinburnu Kültür ve Sanat Merkezi	12.000	1
TOPLAM		15.499	14

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2016

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı aşağıdaki şemada belirtilmiştir.



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüz 2016 yılındaki faaliyet ve hizmetlerini 358 adet bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanarak yürütmüştür.

Bu kaynakların geneli iletişim amaçlı olarak kullanılırken, iletişim amaçlı olanların dışındakiler de diğer hizmetlerin ifasında kullanılmıştır.

Tablo 3: Araç gereçler

ARAÇ GEREÇ LİSTESİ (Müdürlük)		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	10
2	Yazıcı	2
3	Tarayıcı	5
4	Telefon	10
5	Dect Telefon	1
Toplam		28

ARAÇ GEREÇ LİSTESİ (Basın Bürosu)		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	13
2	Yazıcı	1
3	Telefon	8
4	Renkli Yazıcı	-
5	Baskı Makinesi	2
6	Dijital fotoğraf Makinesi	3
7	Opak Fotoğraf Makinesi	3
Toplam		30

ARAÇ GEREÇ LİSTESİ (Merkezefendi Bilgi Evi)		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	17
2	Yazıcı	1
3	Telefon	1
4	Renkli Yazıcı	1
5	Projeksiyon Makinesi	1
6	Ses Sistemi	1
7	Dijital Fotoğraf Makinesi	1
Toplam		23

ARAÇ GEREÇ LİSTESİ (Yeşiltepe Bilgi Evi)

Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	33
2	Yazıcı	1
3	Telefon	1
4	Renkli Yazıcı	1
5	Projeksiyon Makinesi	1
6	Ses Sistemi	2
7	Dijital Fotoğraf Makinesi	1
Toplam		40

ARAÇ GEREÇ LİSTESİ (Sümer Bilgi Evi)

Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	17
2	Yazıcı	2
3	Telefon	2
4	Renkli Yazıcı	1
5	LCD Televizyon	1
6	Ses Sistemi	1
7	Dijital Fotoğraf Makinesi	1
Toplam		25

ARAÇ GEREÇ LİSTESİ (Yenidoğan-Gökalp Bilgi Evi)

Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	21
2	Yazıcı	1
3	Sabit Telefon	2
4	Renkli Yazıcı	1
5	Projeksiyon Makinesi	4
Toplam		29

ARAÇ GEREÇ LİSTESİ (Veliefendi Bilgi Evi)

Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	53
2	Sabit Telefon	2
3	Yazıcı	1
4	Renkli Yazıcı	1
5	PVC Makinası	1
6	Projeksiyon makinası	3
7	Telsiz Telefon	4
8	Ses Sistemi	5
Toplam		70

ARAÇ GEREÇ LİSTESİ (Beştelsiz Bilgi Evi)

Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	33
2	Yazıcı	1
3	Telefon	2
4	Renkli Yazıcı	1
5	Projeksiyon Makinesi	2
6	Ses Sistemi	2
7	Dijital Fotoğraf Makinesi	1
Toplam		42

ARAÇ GEREÇ LİSTESİ (Seyitnizam Bilgi Evi)

Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	17
2	Yazıcı	1
3	Telefon	1
4	Projeksiyon makinesi	1
5	Renkli Yazıcı	1
6	Ses Sistemi	1
7	Dijital Fotoğraf Makinesi	1
Toplam		23

ARAÇ GEREÇ LİSTESİ (ZKSM)		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Projeksiyon Makinesi	5
2	LCD Televizyon	2
3	Sabit Telefon	4
4	Kamera	2
5	Fotoğraf Makinesi	2
6	DVD	2
7	CD Çalar Teyp	2
8	Bilgisayar	25
9	Renkli Yazıcı	1
10	Yazıcı	1
11	Sabit Baskı Makinesi	1
12	Fotokopi Makinesi	1
Toplam		48

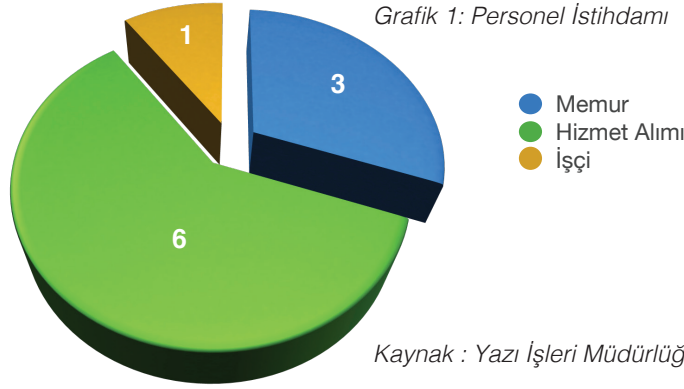
Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2016

4 – İNSAN KAYNAKLARI

4.1 – Personel İstihdamı:

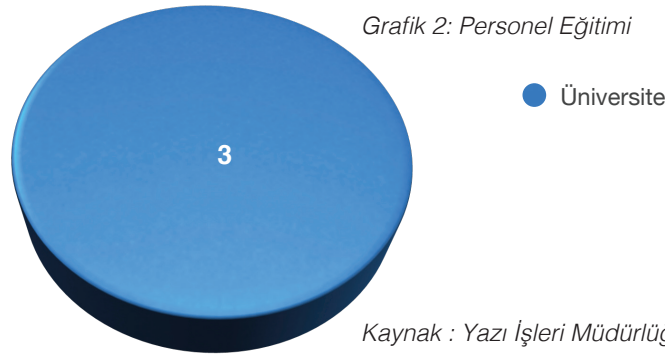
Müdürlüğümüz 2016 yılı hizmet ve faaliyetlerini 10 personelle yürütmüştür. Bu personelin 3'ü memur, 6'sı hizmet alımı, 1'i işçidir.





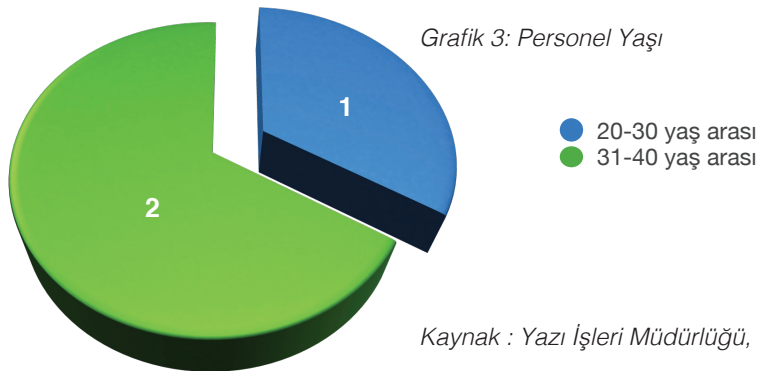
4.2 – Personel Eğitim Durumu

Memur personelin eğitim durumu aşağıda belirtilmiştir.



4.3 - Personelin Yaş Durumu:

Memur personelin yaş durumu ile ilgili bilgiler aşağıda sunulmuştur.





II - AMAÇ VE HEDEFLER

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün 2016 yılı amaç ve hedefleri Belediyemizin 2015 - 2019 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtilmiş olup bunlar da aşağıdaki tabloda açıklanmıştır.

Tablo 4: Hedefler

2016 YILI HEDEFLERİMİZ		
Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet / Proje
1	Zeytinburnu'nda okuyan ilköğretim çağındaki çocuklarımızın; sosyalleşmelerine, becerilerinin gelişmesine ve yeteneklerinin keşfedilmesine destek olmak	Kitap okuma yarışması düzenlemek
		Öykü yazma yarışması düzenlemek
		Çocuklara ve gençlere kitap hediye etmek
		Bilgi Evlerini işletmek
2	Zeytinburnu'nda yaşayan gençlerin kültürel, tarihi ve manevi değerlerimizin farkında olarak yetişmelerine katkı sağlamak	Kültür gezileri düzenlemek
3	Kültür yayıncılığında lider belediye olmak	Kültürel eserler hazırlamak ve yayımlamak
		Basımla ilgili çalışmalar yapmak
4	Sosyal, kültür ve sanat alanında Türkiye, İstanbul ve Zeytinburnu'nun birikimine katkı sağlamak	Geleceğin ustaları yarışmasını düzenlemek
		Kültür ve sanat amaçlı sempozyumlar düzenlemek
		Merkezefendi Geleneksel Tıp Festivali düzenlemek
		Nevruz Organizasyonu düzenlemek
5	Zeytinburnu Kültür ve Sanat Merkezine İstanbul' un en popüler kültür mekanlarından biri haline getirmek	Zeytinburnu Kültür ve Sanat Merkezinde etkinlik yapmak
6	Zeytinburnu'nda yaşayanların kente aidiyetlerini arttırmak	Fotoğraf yarışması düzenlemek
		Bahar şenliği düzenlemek
7	Belediye hizmetlerini vatandaşla tanıtarak, hizmetlerden etkin bir şekilde faydalanmalarını sağlamak	Belediye hizmetlerini vatandaşla duyurmak
		Belediye faaliyetleriyle ilgili kamuoyu algı çalışmaları yapmak
		Hizmet binalarına süreli yayın alımları yapmak
		Medya takip çalışmaları yapmak
8	Tanıtım amaçlı Ulusal ve Uluslararası Organizasyonlara Katılmak	Ulusal ve uluslar arası fuarlara katılmak
9	Vatandaşların yönetime katılmalarını sağlamak	Başkanla Akşam Çayı programlarının yapılması

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2016





III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



A – MALİ BİLGİLER

Bütçe Uygulamaları :

2016 yılına ait Müdürlüğümüz bütçesi ile alakalı bilgiler de şu şekildedir :

Tablo 5 : Bütçe uygulamaları

2016 YILI BÜTÇE GİDERLERİMİZ		
Belediyemizin Toplam Gideri (TL)	Müdürlüğümüzün Toplam Gideri (TL)	Giderimizin Toplam Gidere Oranı (%)
207.998.243	21.487.837	10,33

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2016



B – PERFORMANS BİLGİLERİ

1 – Faaliyet ve Proje Bilgileri:

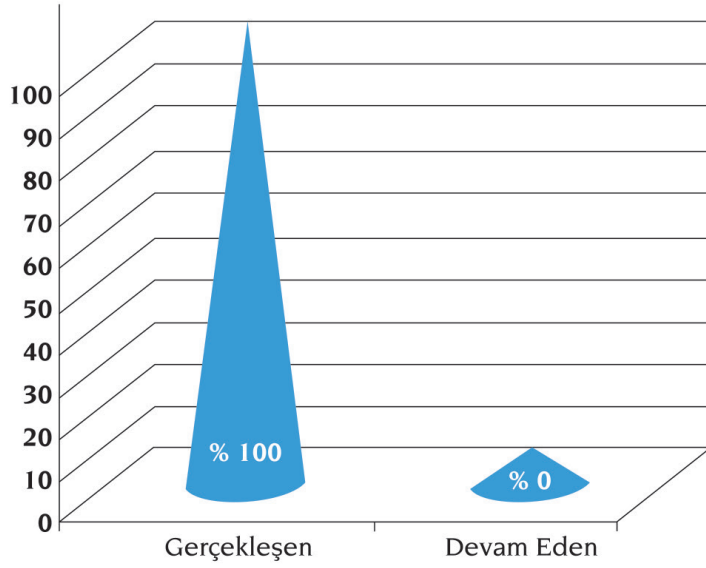
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün hedef, faaliyet ve projeleri 2015-2019 yıllarını kapsayan Belediyemizin stratejik planında belirtildiği şekliyle yukarıdaki tabloda açıklanmıştır.

2 – Performans Sonuçları:

Müdürlüğümüz, Belediyemizin stratejik planında belirtilen hedef, faaliyet ve projelerinin 2016 yılına ait olanlarının tamamını gerçekleştirmiş olup, sürecinde devam eden faaliyet ve projemiz de bulunmamaktadır.

3 – Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

Belediyemizin stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu gözetiminde çalışan Belediyemiz Performans İzleme ve Değerlendirme Birimi, Müdürlüğümüzün faaliyet, çalışma ve performanslarını ay ay takip etmiş, bu çalışmaları raporlanmış, daha sonra aylık raporlar derlenerek Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterleri çıkartılmıştır.



Bu performans değerlendirmesine göre **2016 yılında Müdürlüğümüzün başarıları % 100** olarak ölçülmüştür.

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2016



IV - DİĞER FAALİYETLER

KÜLTÜR GEZİLERİ



- Çanakkale-Gelibolu Gezileri:
2016 yılında Çanakkale Gezilerine götürdüğümüz toplam kişi sayısı: 11.250
- Bilecik – Söğüt Gezileri:
2016 yılında Bilecik - Söğüt Gezisine götürdüğümüz toplam kişi sayısı: 1.350

GENÇLİK TARİHİN İZİNDE ZEYTİNBURNU KÜLTÜR GEZİSİ

Zeytinburnu'ndaki liselerin son sınıfında okuyan 3.000'e yakın öğrenci, Zeytinburnu Belediyesi ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün iş birliğinde, ilçedeki tarihi mekânlar ile belediyeye ait birimleri gezdi.

MERKEZEFENDİ GELENEKSEL TIP FESTİVALİ

"17. Merkezefendi Geleneksel Tıp Festivali" bu yıl da Denizli Merkezefendi Belediyesi işbirliği ile 28 Mayıs – 05 Haziran tarihleri arasında gerçekleştirildi.



FOTOĞRAF YARIŞMASI

"Zeytinburnu" konulu 6. Fotoğraf Yarışması düzenlenmiştir.

GELENEKSEL SANATLAR TASARIM YARIŞMASI

"Geleceğin Ustaları" adlı yarışma 4. kez gerçekleştirildi. Ana tema "Merhamet" olarak belirlendi. Yarışma başlıkları:

- ✓ Hüsn-i Hat
- ✓ Tezhib
- ✓ Minyatür
- ✓ Çini
- ✓ Ebru
- ✓ Kat'ı
- ✓ Cilt
- ✓ Kalemîşi başlıklarında yapıldı.

8. BAHAR ŞENLİĞİNİ GERÇEKLEŞTİRDİK



KÜLTÜR YAYINLARI

- 2016 yılında yayımlanan Kültür Yayınlarımız
 - ✓ 100. Yılında Çanakkale (38. Yayın)
 - ✓ Sağlık Tarihi ve Müzeciliği Sempozyumu (39. Yayın)
 - ✓ Zamanı Aşan Taşlar Mezar Taşları Genişletilmiş (2. Baskısı, 2 cilt)



- 2016 CNR Kitap Fuarı'na katıldık.
- 2016 TÜYAP Kitap Fuarı'na katıldık.



- 2016 Uluslararası Frankfurt Kitap Fuarı'na katılım sağladık.

BİLGİ EDİNME BİRİMİ

- Bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvuru sayısı: 226
- BİMER, cevaplandırılan başvuru sayısı: 349
- CİMER, cevaplandırılan başvuru sayısı: 68

KAMUOYU ARAŞTIRMALARI

- Belediyemizin çalışmalarının halkımız arasında nasıl değerlendirildiğini öğrenmek ve ona göre yeni stratejiler geliştirmek için Sosyal Amaçlı Saha Araştırmaları yapılmaktadır.
- 2016 yılında 2 kez 13.000 denek ile yapılmıştır.

TASARIM VE UYGULAMA BÖLÜMÜ

BİLGİ EVLERİ

- 2016 yılında 6.371 yeni üye kaydederek toplam 57.180 üyeye ulaştık.
- Bilgi Evleri Veli Tanıtım Toplantılarına 424 velimiz katıldı. Aramıza katılan 4.496 ilköğretim, ortaokul ve lise öğrencimizin velisine "Hoş Geldin Mektubu" gönderdik.
- Bu yıl 127.104 ödünç kitap olmak üzere ilk Bilgi Evini açtığımızdan bu yana toplamda 646.140 ödünç kitap verdik.
- 6.632 güncel kitapla raflarımızı yeniledik. Toplam kitap sayımız 40.305'e ulaştı.
- Her gün düzenlediğimiz "Okuma Saati" etkinliğine toplamda 30.815 üyemiz katıldı.
- 340 seans film gösterimi yaptık, toplamda 23.670 izleyiciye ulaştık.
- Bilgi Evlerimizdeki 174 bilgisayardan üyelerimiz 519.540 kez istifade ettiler.
- Günlük ve haftalık etkinliklerde başarılı olan 6.229 üyemizi ödüllendirdik.
- Her ay Ayın Öğrencisi Ödül Töreni düzenleyerek 2016 yılında 1.215 üyemizi ödüllendirdik ve velilerine "Tebrik Mektubu" gönderdik.



- 1.250 Bilge Nesil üyesi ve ailesi ile “Geleneksel Bilge Nesil Kahvaltısı” programında buluştuk.
- Tatil dönemlerinde futbol, voleybol, satranç, masa tenisi turnuvaları, bilgi yarışmaları ve münazaralar düzenliyoruz. Dereceye giren takım ve üyelerimizi ödüllendiriyoruz.
- Yıl boyunca kulüp faaliyetlerimize 3.293 üyemiz katıldı.
- Yıl boyunca gerçekleştirdiğimiz atölye çalışmalarına 2.541 üyemiz katıldı.
 - ✓ Mental Aritmetik
 - ✓ Bağlama
 - ✓ Gitar
 - ✓ Keman
 - ✓ Anlayarak Hızlı Okuma
 - ✓ Drama
 - ✓ Piyano
 - ✓ Temel Resim
 - ✓ Karikatür
 - ✓ Halk Oyunları
 - ✓ Robot Atölyesi
- “Bilge Nesil” projemiz büyüyerek devam ediyor. Şimdilik 629 kişiyiz.
- Bilge Nesil üyelerimizin ailelerini ziyaret ederek üyelerimizin gelişimleri ile ilgili fikir alışverişinde bulunduk.
- 420 Bilge Nesil üyemizle Çekmeköy’de piknik yaptık.
- Bu yıl 1.298.694 defa, toplamda 1.626.131 defa üyelerimiz Bilgi Evlerimize giriş çıkış yaptı.

Bu yıl;

- ✓ 9.086 üyeye dijital üye kartı yapıldı,
- ✓ 517 günlük tekil giriş yapıldı,
- ✓ 4.323 günlük mükerrer giriş yapıldı,
- ✓ 3.103 haftalık tekil giriş yapıldı,
- ✓ 25.943 haftalık mükerrer giriş yapıldı,
- ✓ 12.672 aylık tekil giriş yapıldı,
- ✓ 105.937 aylık mükerrer giriş yapıldı.

- ✓ 105 üyemiz futbol turnuvasına,
- ✓ 56 üyemiz voleybol turnuvasına,
- ✓ 21 üyemiz satranç turnuvasına,
- ✓ 21 üyemiz masa tenisi turnuvasına,
- ✓ 28 üyemiz bilgi yarışmasına,
- ✓ 21 üyemiz münazara yarışmasına katılım sağladı.
- Yaşadığımız şehri, 654 üyemizle gezerek keşfettik.
- 15 öğretmen adayı, topluma hizmet dersinin stajını bilgi evlerimizde yapıyor.
- 873 Bilge Nesil ve kulüp üyemizi "Gençlerle Baş Başa Sohbetleri" etkinliğinde yazarlarla buluşturduk.
- 82 liseli üyemizle birlikte üniversiteli olma yolunda eğitici rehberlik gezileri düzenledik.
- 12. Geleneksel Kitap Okuma Yarışması'nı gerçekleştirdik. (foto 24,25,26)
 - ✓ 7.330 üyemiz yarışmaya katıldı,
 - ✓ 32.259 adet kitap okundu,
 - ✓ 50 yarışmacı ödül aldı,
 - ✓ 39.350 TL toplam para ödülü verildi,
 - ✓ 51 üye ve velimiz ödül olarak Çanakkale Yaz Kampı'na katıldı.
- Geçen yıl 2. sini düzenlediğimiz Öykü Yarışması'na 1.386 öyküyle, bir önceki yılın iki katından daha fazla bir katılım gerçekleşti.



- 2. Öykü Yarışmamızın sayısal verileri:
 - ✓ 24 yarışmacı ödül aldı,
 - ✓ 37.500 TL toplam para ödülü verildi.
- Üyelerimizin annelerini bilinçlendirmeye yönelik 'Temel Bilgisayar Eğitimi'ni 161 velimizin katılımı ile gerçekleştirdik.
- Öğretmenlerimize yönelik her ay hizmet içi eğitim seminerleri düzenleyerek bilgilene ve bilgilendirmeye devam ediyoruz. Bu yıl 8 eğitim semineri gerçekleştirdik.
- İlçemizde bulunan 85 resmi ve özel eğitim kurumunu 9 kez ziyaret ettik.

- Bu yıl 6, toplamda 54 belediye ve çeşitli kurumlara tanıtım ve danışmanlık yaptık.
- Gerçekleştirdiğimiz organizasyonlar için Destek Hizmetleri Müdürlüğümüze 46 defa araç talep yazısı gönderdik. Bu taleplerde toplam 199 araç kullanarak etkinlikler yaptık.

GENÇLİK MERKEZİ

• Gençlik Merkezi, Zeytinburnu Kültür ve Sanat Merkezinde faaliyetlerine devam etmektedir.

• 25 kurs ve atölye çalışmasına toplam 604 öğrenci katılmıştır.

• 42 farklı seminere toplam 5.163 gencimiz katılmıştır.

• 26 farklı söyleşiye toplam 3.760 gencimiz katılmıştır.

• 1 tiyatro gösterisine toplam 370 öğrenci katılmıştır.

• 1 gösteri etkinliğine toplam 448 öğrencimiz katılmıştır.

• 70 öğrencinin katıldığı okuma grubu etkinliğinde toplam 600 kitap dağıtılmıştır.

• 2015/2016 eğitim öğretim yılında derslerinde başarılı olan öğrenciler ile sosyal, sportif, kültürel ve sanatsal alanda aktif olan yetenekli öğrencilerimizi Çanakkale Yaz Kampı ile ödüllendirdik. Kamp programımızın her bir seferi 5 gece 6 gün olarak gerçekleştirildi. 19 Haziran'da başlayıp 10 Eylül'de bitirildi. Yaz kampı etkinliğimize 400 kız, 410 erkek olmak üzere toplam 810 öğrenci katılım sağladı.

• "İstanbul'u anlamak Türk tarihini anlamaktır." diyerek gerçekleştirdiğimiz İstanbul gezilerine 200 öğrencimiz katıldı.

- ✓ II. Abdülhamid Han Türbe Ziyareti
- ✓ Topkapı Sarayı
- ✓ Yenikapı Mevlevihanesi
- ✓ Balmumu Müzesi
- ✓ Balat ve Haliç Gezisi
- ✓ Eyüp Sultan Gezisi
- ✓ Mimar Sinan'ın İzinde
- ✓ Üsküdar Gezisi
- ✓ Taksim Gezisi

• Aylık ve haftalık olarak gençlerle buluşmalar düzenlediğimiz sabah namazı, sinema saatleri, kitap okuma saatlerinde toplanıyoruz. Bu etkinliklerimize toplam 350 öğrenci katılım sağladı.

• Üniversite sınavına giren öğrencilere rehberlik hizmeti verdik. Tercih sürecinde hizmetimizden 1.435 öğrencimiz faydalandı.

• Spor müsabakaları düzenledik. Toplamda 3 branşta (futbol, voleybol, basketbol), 5 kategoride, 19 okulun yer aldığı turnuvalara 52 takım; 224 kız, 530 erkek öğrenci olmak üzere toplam 754 sporcu katıldı.



- Eylül ayı itibariyle Gençlik Merkezi öğrencilerimize ev ziyaretleri yapıyoruz. Haftada iki aileyi ziyaret ederek faaliyetlerimiz hakkında bilgi verdik.
- 6 atölye çalışmasına toplam 314 öğrenci katılmıştır.
 - ✓ Grafik Tasarım
 - ✓ Çizgi Film ve Animasyon
 - ✓ Dublaj
 - ✓ Robot Yapım
 - ✓ Edebiyat Okumaları
 - ✓ Çömlek
- “Danışmanlık (Benim Koçum) Projesi” ile Gençlik Merkezine üye öğrencilerin tercihleri doğrultusunda belirlenen gruplar ile kişiye özel, çok yönlü ve derinlikli bir danışmanlık hizmetine imkân tanıyan uygulamada, öğrencilerin kendilerini keşfedecekleri bu uzun yolculukta yanı başlarında her daim özverili bir rehber olarak iletişim halinde olduğumuz bir çalışma gerçekleştirdik.

GÖSTERİ SANATLARI AKADEMİSİ

- 430 başvurudan mülakatla seçilen 89 öğrenci ile devam edilmiştir.
 - ✓ Yönetmenlik ve Sinema Atölyesi : 16 kişi
 - ✓ Konservatuvara Hazırlık : 6 kişi
 - ✓ Sahne Sanatları Atölyesi : 49 kişi
 - ✓ Sahne Sanatları (16 yaş altı) : 18 kişi olmak üzere; toplam 89 gencimiz akademiye devam etmektedir.
- 2016 yılında Gençlik Merkezimizin düzenlediği etkinliklere toplam 10.708 gencimiz katılım sağlamıştır.

ZEYTİNBURNU KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ

- 103 farklı seminere toplam 7.515 kişi katılmıştır.
- 66 farklı söyleşiye toplam 6.668 kişi katılmıştır.
- 35 farklı konsere toplam 9.316 seyirci katılmıştır.
- 54 farklı yetişkin tiyatrosuna toplam 14.588 seyirci katılmıştır.
- 56 farklı çocuk tiyatrosuna 140 seansta toplam 45.129 seyirci katılmıştır.
- 34 farklı sinema filmine 715 seansta toplam 25.076 seyirci katılmıştır.
- Nağmedar’ da gerçekleştirilen 34 farklı dinletiyeye toplam 2.418 seyirci katılmıştır.
- 8 farklı sergi sanatseverlerle buluşturulmuştur.
- Yetişkin kültür ve sanat kurslarımızdan 36 farklı branşta toplam 1.218 kişi mezun olmuştur.

ZKSM KÜTÜPHANESİ

- Toplam kitap sayısı: 3.267
- Toplam abone olunan süreli yayın sayısı: 24
- Toplam ziyaretçi sayısı: 3.464
- Toplam üye sayısı: 1.150
- Toplam ödünç verilen kitap sayısı: 2.929
- 2016 yılında ZKSM’de gerçekleştirilen diğer etkinlikler:
 - ✓ Öykü Festivali (5 gün sürdü)
 - ✓ 8 Mart Dünya Kadınlar Günü

- ✓ Nevruz
- ✓ Kutlu Doğum Haftası
- ✓ Matem-İ Muharrem
- ✓ Vefatının 100. Yılında Tanburi Cemil Bey Paneli
- ✓ Doğumunun 100. Yılında Cemil Meriç Sempozyumu (2,5 gün sürdü)
- ✓ Uluslararası Genç Şairler Buluşması (4 gün sürdü)
- ✓ Sahn-I Seman'dan Darülfünun'a Osmanlı'da İlim Ve Fikir Dünyası Alimler, Müesseseler Ve Fikri Eserler Sempozyumu - 17.yy (2 gün sürdü)
- ✓ 2016 yılında kültür ve sanata toplam 119.419 kişi temas etmiştir.

MERKEZEFENDİ KÜTÜPHANESİ

- Kütüphanemiz 2016 Haziran ayında hizmete girmiştir.
- Tema olarak Şehircilik ve Fotoğrafçılık üzerine bir kütüphane olması düşünüldü.
- Kütüphanemizde RFID (akıllı otomasyon) sistemi ile kaydı yapılmış 7.000; kayıt işlemleri devam eden 10.000 kitabımız mevcuttur. Toplamda 17.000 kitap bulunmaktadır.



- Kütüphanemiz üniversite öğrencilerine ve yetişkinlere yönelik hizmet vermektedir.
- Hizmete başladığından bugüne ziyaretçi sayısı 20.000'e ulaşmıştır.
- Kütüphanemizin oturma kapasitesi 115 kişidir.
- Kütüphanemizde 70 kişi kapasiteli seminer salonunda her ay, iki adet seminer yapılmaktadır.
- Süreli yayınlar standımızda 30 farklı dergi ile hizmet verilmektedir.

- Kafeteryamızda kütüphanemize gelen ziyaretçilerimize öğlen ve akşam ücretsiz çorba ve gün boyu sıcak içecekler ikram edilmektedir.
- Kütüphanemizde wi-fi internet erişimi, belge tarama ve yazıcı hizmeti verilmektedir.

ZEYTİNBURNU TIBBÎ BİTKİLER BAHÇESİ

14 dönümlük alanda; 700'ü aşkın tıbbi bitki, Gösteri Serası, Üretim Serası, Herbarium, Tohum bankası, Laboratuvar, Eğitim ve Araştırma Merkezi, Kütüphane bulunmaktadır.



• EV TIBBİ SEMİNERLERİ

✓ Fitoterapi	: 12 kişi
✓ Aromaterapi	: 28 kişi
✓ Aromaterapi 2	: 16 kişi
✓ Nefes Çalışması	: 5 kişi
Toplam	: 61 kişi

• BAKIM SEMİNERLERİ

✓ Doğal ve Kişisel Bakım	: 10 kişi
✓ Doğal Kozmetik	: 98 kişi
✓ Fitokozmetik	: 29 kişi
✓ Doğal Sabun	: 23 kişi
✓ Kil ile Tedavi	: 30 kişi
Toplam	: 190 kişi

• BİTKİ SEMİNERLERİ

✓ Bitki Özünü Değerlendirme	: 28 kişi
✓ Permakültür	: 11 kişi
✓ Uçucu Yağ Bitkileri	: 20 kişi
✓ Uçucu Yağ Taşı	: 61 kişi
Toplam	: 120 kişi

• GIDA SEMİNERLERİ

✓ Tıbbi Çaylar	: 16 kişi
✓ Tıbbi Macunlar	: 22 kişi
✓ Yenilebilir Çiçekler	: 17 kişi
Toplam	: 55 kişi

• SANAT SEMİNERLERİ

✓ Terrarium	: 41 kişi
✓ Taş Boyama	: 8 kişi
Toplam	: 49 kişi

• ATÖLYE ÇALIŞMALARI

Çocuklar (3-7 Yaş)	
✓ Minik Eller Toprağa	: 275 kişi

Çocuklar (8-12 Yaş)	
✓ Bitki Ekimi	: 490 kişi
✓ Mini Bahçe Kurma	: 22 kişi
Toplam	: 512 kişi

• STAJYER EĞİTİMİ

Aşağıdaki bölümlerdeki üniversite ve yükseköğretim öğrencileri Bahçemizde staj yapabilmektedir.

- ✓ Biyoloji
- ✓ Biyomühendislik
- ✓ Eczacılık
- ✓ Ziraat Mühendisliği
- ✓ Peyzaj Mimarlığı
- ✓ Kimya Mühendisliği
- ✓ Tıbbî ve Aromatik Bitkiler
- ✓ Bahçe Ziraatı
- ✓ Organik Tarım
- ✓ Seracılık
- ✓ Peyzaj Teknikerliği
- ✓ Coğrafya
- ✓ Toplam stajyer sayısı: 67 kişi

• TEKNİK GEZİLER

- ✓ İstanbul Üniversitesi Alfred Heilbronn Botanik Bahçesi
- ✓ İstanbul Üniversitesi Orman Fakültesi Herbaryumu
- ✓ Sarıyer Atatürk Arboretumu
- ✓ Atatürk Bahçe Kùltürleri Merkez Araştırma Enstitüsü
- ✓ Bezmîâlem Üniversitesi Fitoterapi Eğitim, Araştırma ve Uygulama Merkezi
- ✓ Gülderman Çiftliği

• ZEYTİNBURNU TIBBÎ BİTKİLER BAHÇESİNİN KURUMLARA TOHUM, FİDE, DROG, HERBARYUM VE DANIŞMANLIK DESTEĞİ

- ✓ Abant İzzet Baysal Üniversitesi Tıbbî ve Aromatik Bitkiler Programı (Tohum)
- ✓ Abdülvehhab Evvab Camii Türk-İslam Sanatları Bahçesi (Fide, Danışmanlık)
- ✓ Afyonkarahisar Tıbbî ve İtrî Bitkiler Merkezi (Tohum, Fide, Herbaryum örneği, Danışmanlık)
- ✓ Aile Kadın Destekleme Ve Engelliler Merkezi (Tohum)
- ✓ Amasya Bimarhanesi Sabuncuoğlu Tıp ve Cerrahi Tarihi Müzesi (Fide)
- ✓ Atatürk Bahçe Kùltürleri Merkez Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü (Tohum)
- ✓ Aydın Üniversitesi Peyzaj Mimarlığı Bölümü (Danışmanlık)
- ✓ Bergama Belediyesi (Tohum, Danışmanlık)
- ✓ Beşikçizade Tıp ve İnsani Bilimler Merkezi (Fide)
- ✓ Bezmîâlem Vakıf Üniversitesi Eczacılık Fakültesi (Tohum, Fide, Herbaryum örneği)
- ✓ Bezmîâlem Fitoterapi Eğitim Uyg. Arş. Merkezi (Drog, Tohum, Herbaryum örneği)
- ✓ Biruni Üniversitesi Eczacılık Fakültesi (Drog)
- ✓ Biruni Üniversitesi Tıbbî ve Aromatik Bitkiler Programı (Herbaryum örneği)
- ✓ Celal Bayar Üniversitesi Tıbbî ve Aromatik Bitkiler Programı (Tohum, Fide)
- ✓ Cumhurbaşkanlığı Tarabya Yerleşkesi Huber Köşkü (Tohum, Fide)
- ✓ Dicle Üniversitesi Fen Fakültesi Biyoloji Bölümü (Tohum)
- ✓ Dumlupınar Üniversitesi Tıbbî Aromatik Bitkiler Programı (Tohum)
- ✓ Düzce Üniversitesi Tıbbî ve Aromatik Bitkiler Bölümü (Danışmanlık)
- ✓ Ege Üniversitesi Eczacılık Fakültesi (Tohum)

- ✓ Erciyes Üniversitesi Eczacılık Fakültesi (Drog, Tohum)
 - ✓ Eskişehir Orman Bölge Müdürlüğü (Tohum)
 - ✓ Fatih Sultan Mehmet Üniversitesi Bilim Tarihi Bölümü (Danışmanlık)
 - ✓ Gelişim Üniversitesi Gastronomi Bölümü (Tohum, Fide, Danışmanlık)
 - ✓ Hayat Sağlık ve Sosyal Hizmetler Vakfı (Fide)
 - ✓ İslam Bilim Teknoloji Tarihi Müzesi İbn Sina Botanik Bahçesi (Tohum, Fide, Danışmanlık)
 - ✓ Koç Üniversitesi Anadolu Medeniyetleri Araştırma Merkezi (ANAMED) (Fide, Danışmanlık)
 - ✓ Mardin Artuklu Üniversitesi (Danışmanlık)
 - ✓ Mudurnu Süreyya Astarıcı MYO (Tohum)
 - ✓ Namık Kemal Üniversitesi Ziraat Fakültesi (Tohum, Fide)
 - ✓ Orman Su İşleri Bakanlığı Doğa Koruma ve Milli Parklar 15. Bölge Müdürlüğü (Danışmanlık)
 - ✓ Orta Karadeniz Geçit Kuşağı Tarımsal Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü (Tohum, Danışmanlık)
 - ✓ İzmit Belediyesi (Tohum, Fide)
 - ✓ Kemerburgaz Üniversitesi Eczacılık Fakültesi (Herbaryum örneği)
 - ✓ Kızılcahamam İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü (Danışmanlık)
 - ✓ Kütahya Belediyesi Hekim Sinan Tıbbî Bitkiler Araştırma Merkezi (Tohum, Fide)
 - ✓ Mardin Artuklu Üniversitesi Tıbbî Bitki Bahçesi (Danışmanlık)
 - ✓ Marmara Üniversitesi Eczacılık Fakültesi (Drog)
 - ✓ Medipol Üniversitesi Eczacılık Fakültesi (Tohum, Drog)
 - ✓ Safranbolu Kültür Eğitim Merkezi (Tohum)
 - ✓ Sarıyer Atatürk Arboretumu (Tohum, Fide)
 - ✓ Silivri Belediyesi (Tohum, Fide)
 - ✓ Silivri Gazitepe Köyü Kadın Kalkınma Kooperatifi (Tohum, Danışmanlık)
 - ✓ Süleyman Demirel Üniversitesi Tıbbî Aromatik Bitkiler Programı (Tohum)
 - ✓ Tekirdağ Ebru Nayim Fen Lisesi (Drog, Tohum)
 - ✓ Uludağ Üniversitesi Ziraat Fakültesi Tarla Bitkileri Bölümü (Tohum)
 - ✓ Yıldız Teknik Üniversitesi Kimya Mühendisliği (Fide)
- Toplam kurum sayısı: 46

• ÖĞRENCİLERE PROJE, LABORATUVAR, MATERYAL VE YARIŞMA DESTEĞİ

- ✓ Atatürk Çağdaş Yaşam Çok Programlı Lisesi
- ✓ Beyoğlu Anadolu Lisesi
- ✓ Eyüp Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi
- ✓ İELEV Okulları
- ✓ İstanbul Bilgi Üniversitesi Radyo Televizyon Bölümü
- ✓ Kabataş Erkek Lisesi
- ✓ Kağıthane Anadolu Lisesi
- ✓ Kemerburgaz Üniversitesi Botanik Kulübü
- ✓ Kırımlı İsmail Rüştü Olcay Anadolu Lisesi
- ✓ Mimar Sinan Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi
- ✓ Özel Eyüboğlu Koleji
- ✓ Yedikule Anadolu Lisesi
- ✓ Yeni Levent Anadolu Lisesi
- ✓ Yeni Yüzyıl Üniversitesi Eczacılık Fakültesi
- ✓ Yıldız Teknik Üniversitesi Eğitim Fakültesi Fen Bilgisi Öğretmenliği Bölümü

- ✓ Yıldız Teknik Üniversitesi Genetik Bölümü
 - ✓ Yıldız Teknik Üniversitesi Kimya Mühendisliği Bölümü
 - ✓ Zeytinburnu Atatürk İlkokulu
- Toplam öğrenci sayısı: 254

• GÖNÜLLÜ BAHÇIVANLIK

Bahçemize gönüllü katkıda bulunmak ve bahçe bakımı becerisini geliştirmek isteyenler program dahilinde şu faaliyetlerde bulunmaktadır:

- ✓ Yabancı ot temizleme
 - ✓ Sulama
 - ✓ Çit bitkilerini budama
 - ✓ Fide dikme
 - ✓ Çok yıllık otsuları çoğaltma
 - ✓ Bitki yerlerini değiştirme
 - ✓ Hastalık ve zararlıları doğal yollarla kontrol altına alma
- Toplam gönüllü bahçıvan sayısı: 248 kişi

• MERKEZEFENDİ GELENEKSEL TIP FESTİVALİ ZEYTİNBURNU TIBBÎ BİTKİLER BAHÇESİ PROGRAMLARI (2016)

- ✓ 16 Atölye çalışması
- ✓ 24 Çocuk programı
- ✓ 1 Sempozyum
- ✓ 8 Seminer

Her gün ziyarete açık olan Bahçemiz, randevuyla gelen gruplara rehber eşliğinde gezdirilmektedir.

• KURULDUĞUNDAN BU YANA BAHÇE ZİYARETÇİLERİ (Ücretsiz)

- ✓ Bahçemize gelen okul sayısı : 415
- ✓ Bahçemize gelen öğrenci sayısı : 33.204
- ✓ Bahçemizi ziyaret eden kişi sayısı : 459.681

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Veli KOÇ
Harcama Yetkilisi





Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

2016 Faaliyet Raporu



I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1 - Müdürlüğümüzün Görevleri:

Müdürlüğümüz, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile iş ve işlemleriyle alakalı diğer mevzuat dâhilinde görev ifa eder. Bunlar: Sosyal Yardım İşleri, Aşevi Hizmetleri, Yöresel Etkinlikler, Ramazan Organizasyonları, Eğitim ve Öğretime Destek Hizmetleri, Aile Koruma Destek Hizmetleri, Engellilere Yönelik Destek Hizmetleri, Spora Yönelik Destek Hizmetleri'dir.

2 - Müdürlüğümüzün Yetki Alanı:

Müdürlüğümüz, görevleriyle alakalı iş ve işlemlerin ifasında mer'i mevzuat dâhilinde yetkilidir.

3 - Müdürlüğümüzün Sorumluluğu:

Müdürlüğümüz, kanun yönetmelik ve ilgili mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye başkanına ve başkan yardımcılara karşı da sorumludur.

B - YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

1 - FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları:

Müdürlüğümüzün 2016 yılı hizmetleri toplam 10 araçla yürütülmüş olup, bu araçların tamamı da kiralık araçlardır.

Tablo 1 : Hizmet Araçları

ARAÇ LİSTESİ				
Sıra No	Araçın Cinsi	Mülkiyet		Toplam
		Resmi	Kiralık	
1	Minibüs		7	7
2	Binek Araç		3	3
Genel Toplam				10

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü 2016

1.2 - Hizmet Birimleri:

Müdürlüğümüz' deki iş ve işlemler Belediyemizin ana hizmet binasından yürütülmüştür. Bunun yanında hizmet ve faaliyetlerinin sunulduğu diğer birimleri de mevcut olup bunlar da aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

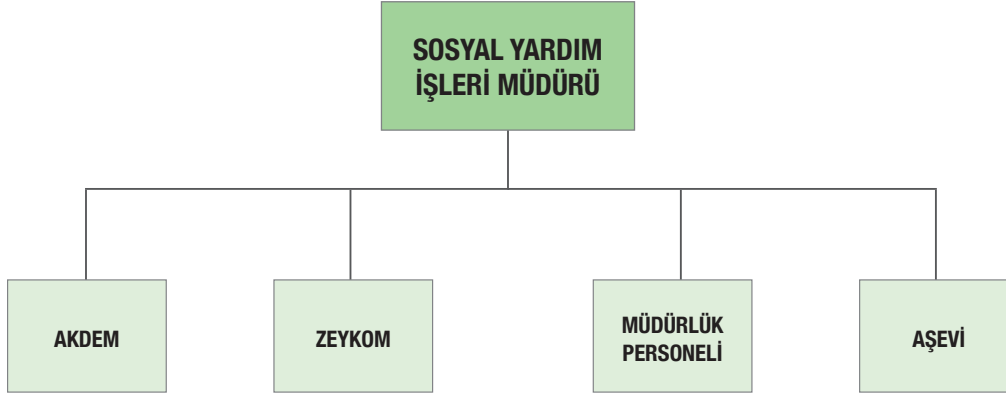
Tablo 2 : Hizmet Birimleri

HİZMET BİRİMLERİMİZ			
Sıra No	Kullanım Amacı	Alan m²	Sayı
1	Müdür Odası	33	1
2	Memur Çalışma Ofisi	200	1
3	Toplantı Odası	20	1
4	Mutfak	9	1
5	Misafir Bekleme Holü	53	1
6	Aşevi	1200	1
7	Aile Kadın Destekleme ve Engelliler Merkezi	2600	1
8	ZEYKOM	15	1
Toplam		4130	8

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2016

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı aşağıdaki şemada belirtilmiştir.



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

2016 yılındaki faaliyet ve hizmetlerimiz 193 adet bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanılarak yürütülmüştür. Bu kaynaklar aşağıdaki tabloda açıklanmıştır.

ARAÇ GEREÇ LİSTESİ (Müdürlük)

SIRA NO	CİNSİ	SAYI
1	Bilgisayar	13
2	Yazıcı	1
3	Tarayıcı	5
4	Telefon	9
5	Laptop	2
6	Dect Telefon	1
7	Televizyon	1
8	Su Arıtma Cihazı	1
9	Buzdolabı	1
TOPLAM		34

ARAÇ GEREÇ LİSTESİ (Zeykom)

SIRA NO	CİNSİ	SAYI
1	Bilgisayar	6
2	Yazıcı	2
3	Tarayıcı	1
4	Telefon	6
5	Klima	2
TOPLAM		17

ARAÇ GEREÇ LİSTESİ (Aşevi)

SIRA NO	CİNSİ	SAYI
1	Bilgisayar	2
2	Yazıcı	1
3	Tarayıcı	1
4	Telefon	3
5	Klima	2
6	Dect Telefon	2
TOPLAM		11

ARAÇ GEREÇ LİSTESİ (Akdem)

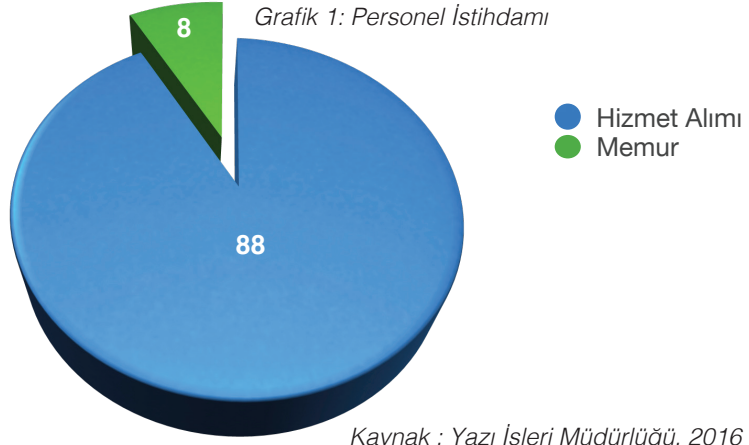
SIRA NO	CİNSİ	SAYI
1	Bilgisayar	29
2	Laptop	4
3	Yazıcı	3
4	Fotokopi	1
5	Tarayıcı	2
6	Klima	61
7	IP Telefon	24
8	LCD Televizyon	2
9	Projeksiyon	5
TOPLAM		131

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü 2016

4 – İNSAN KAYNAKLARI

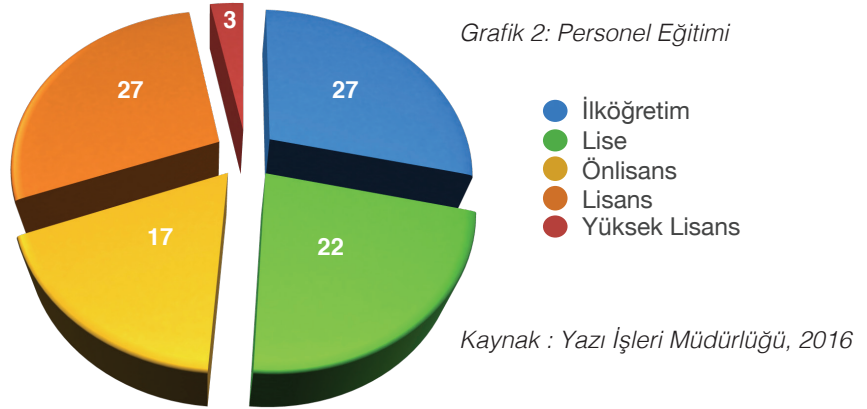
4.1 – Personel İstihdamı :

Müdürlüğümüz 2016 yılı hizmet ve faaliyetleri toplam 96 Personelle yürütmüştür. Bu personelin 8'i memur, 88'ü hizmet alım personeldir.



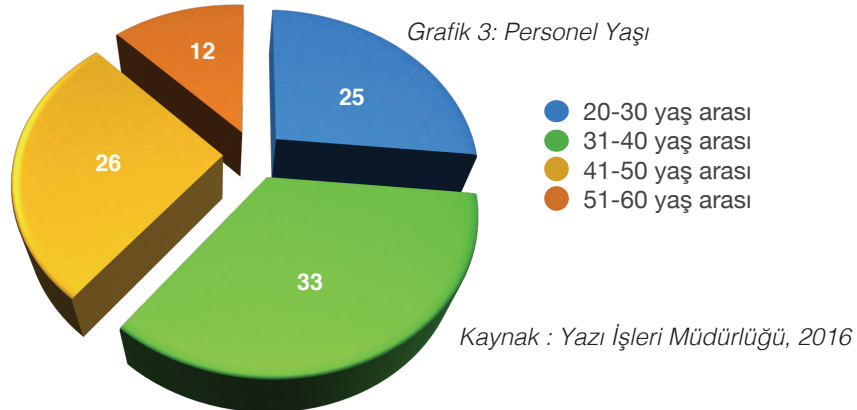
4.2 – Personel Eğitim Durumu:

Personelimizin eğitim durumu aşağıda belirtilmiştir.



4.3- Personelin Yaş Durumu:

Personelimizin yaş durumu ile ilgili bilgiler aşağıda sunulmuştur.





AMAÇ VE HEDEFLER

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ:

Aşağıdaki tabloda izah edildiği şekilde Belediyemiz'in 2015 – 2019 yıllarını kapsayan stratejik planında Müdürlüğümüzün 2016 yılı amaç ve hedefleri belirtilmiştir.

Tablo 4: Hedefler

Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet / Proje
1	Aile kurumunu güçlendirmek ve engellilerin sosyal hayata katılımını sağlamak	Aile ve engellilere yönelik eğitim, sosyal yardım ve danışmanlık hizmetleri her yıl aksatadan yürütülecek
2	Dezavantajlı gruplara sosyal yardımlar yapmak	Yerinde yemek hizmeti sunmak , sıcak yemek ikramında bulunmak ve cenaze evlerine yemek dağıtmak
		Gıda yardımları yapmak
		Mağdur ve muhtaçlara sosyal yardımlar yapmak
		Mağdur ve muhtaçlara sağlık malzemesi yardımları yapmak
3	Öğrencilere ve okullara yönelik yardımlar yapmak	Kırtasiye yardımı yapmak
4	Sosyal, kültürel ve sanat alanında Türkiye, İstanbul ve Zeytinburnu'nun birikimine katkı sağlamak.	Sosyal amaçlı sempozyumlar düzenlemek
		Yöresel günler düzenlemek
		8 Mart Dünya Kadınlar Günü organizasyonu düzenlemek
		Yeni doğan çocuklara ve ailelerine yönelik faaliyetler yapmak
		Ramazan etkinliği düzenlemek
5	İlçemizde amatör spor kulüplerine destek olmak	Başarılı sporculara ve kulüplere yardımcı olmak
		Amatör spor kulüplerine spor malzemesi yardımı yapmak
6	Sportif organizasyonlar düzenlemek	Cumhuriyet koşusu düzenlemek
		Uluslar arası Kuraş Şampiyonası düzenlemek
7	Madde bağımlılığı ve her türlü kötü alışkanlıkla etkin mücadele etmek	Madde bağımlılığı ve her türlü kötü alışkanlıkla etkin mücadele etmek

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2016



III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



A – MALİ BİLGİLER

Bütçe Uygulamaları :

Müdürlüğümüzün 2016 yılı bütçesi ile ilgili bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Tablo 5 : Bütçe uygulamaları

2016 YILI BÜTÇE GİDERLERİMİZ		
Belediyemizin Toplam Gideri (TL)	Müdürlüğümüzün Toplam Gideri (TL)	Giderimizin Toplam Gidere Oranı (%)
207.998.243	11.374.861	5,47

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2016



B – PERFORMANS BİLGİLERİ

1 – Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Belediyemiz'in 2015–2019 yıllarını kapsayan stratejik planında da belirtilen Müdürlüğümüzün 2016 yılı hedef, faaliyet ve projeleri yukarıdaki tabloda açıklanmıştır.

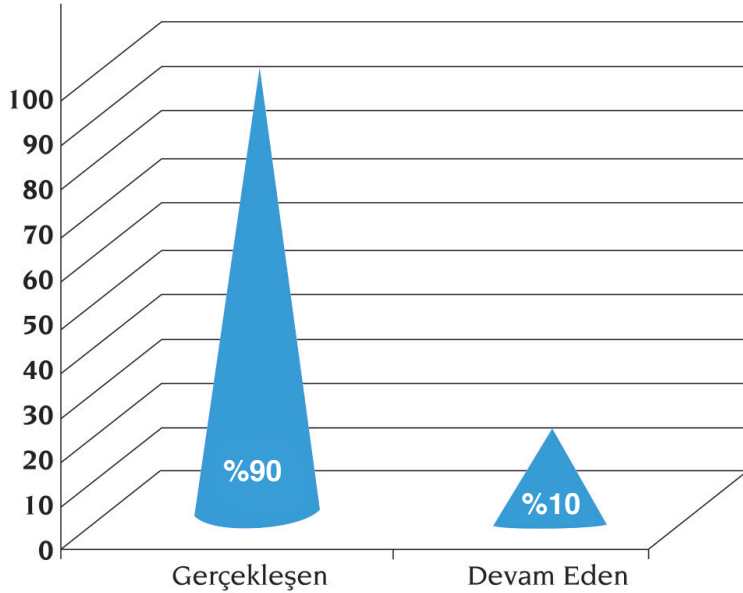
2 – Performans Sonuçları:

Müdürlüğümüz, Belediyemizin stratejik planında belirtilen 2016 yılına ait olan hedeflerini yerine getirmiş; ancak çeşitli nedenlerden dolayı 2 tane faaliyet ve projemiz gerçekleştirilerek sürecinde devam etmiştir.

3 – Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

Belediyemiz Performans İzleme ve Değerlendirme Birimi, Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterleri çıkartılmış; buna göre 2016 yılı performans değerlendirmesinde Müdürlüğümüzün başarı oranı % 90 olarak ölçülmüştür.

Grafik 4 : Performans Sonuçları



Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2016



IV - DİĞER FAALİYETLERİMİZ

SOSYAL YARDIMLAR

A) NAKDİ YARDIMLAR

Mağdur Aile Yardımı: Çeşitli sebeplerle mağdur ve muhtaç duruma düşmüş ve belediyemize müracaat eden vatandaşlarımızın kayıtlarının alınıp, sosyal durum tespiti yapıldıktan sonra komisyon kararıyla evi yanan ve mağdur duruma düşmüş 15 ailemize 93.700,00 TL nakdi yardım yapılmıştır.

B) AYNİ YARDIMLAR

1) Daimi Erzak Yardımı: İlçemizde ikamet eden ve evlerinde yemek yapabilecek durumda olan muhtaç ailelerimize, ihtiyaç durumlarına göre düzenli olarak erzak yardımı yapılmıştır. 2016 yılı içerisinde toplam 3662 aileye 8932 adet erzak yardımında bulunduk.

2) Hasta Bezi Yardımı: İlçemizde ikamet eden belediyemize müracaat eden 23 engelli ve yatalak hastalara, her ay düzenli olarak toplamda 20.672 adet hasta bezi yardımı yapılmıştır.

3) Tıbbi Destek Malzemeleri: İlçemizde ikamet eden 24 mağdur ve engelli hasta vatandaşlarımıza başvuruları neticesinde ihtiyaçlarına göre gereken yardımlar yapılmıştır.

DAĞITILAN MALZEMELER	
Tekerlekli Sandalye (Yetişkin)	10 Hastaya
Tekerlekli Sandalye (Çocuk)	1 Hastaya
Havalı Yatak	1 Hastaya
Hasta Yatağı ve Karyolası	4 Hastaya
Akülü Tekerlekli Sandalye	1 Hastaya
Akü	4 Hastaya
El ve Ayak Afosu	1 Hastaya
Solunum Cihazı	1 Hastaya
Mama Torbası	1 Hastaya

SOSYAL HİZMETLER

A - AŞEVİ HİZMETLERİ

1) Sıcak Yemek Hizmeti: İlçemizde ikamet etmekte olan; evinde yemek pişirmesine olanak sağlayacak mutfak ya da benzeri ortamı bulunmayan kuru gıdayı pişiremeyecek kadar yaşlı ve güçsüz olanlar, fiziksel ya da zihinsel engeli bulunan 134 ailenin evlerine aşevimizden haftanın yedi günü düzenli olarak 4 çeşit sıcak yemek servisi hizmeti verilmiştir.

2) Yerde Yemek Hizmeti: Yerde sıcak yemek hizmeti ile aşevi binamızda mağduriyet ayırımı yapılmaksızın herkese haftanın 7 günü 10.00–15.00 saatleri arasında çorba servisi hizmeti yapılmıştır.



3) Cenaze Evlerine Yemek Hizmeti: İlçemizde yakını vefat eden 801 Ailemizin cenaze evlerine yemek hizmeti verilmiştir.

4) Diğer Hizmetler: Muharrem ayı nedeniyle ilçemizde aşure dağıtımı yapılmıştır.

B) EĞİTİM VE ÖĞRETİME DESTEK HİZMETLERİ



Kırtasiye Yardımı: İlçemizde bulunan okullarda eğitim gören İlkokul öğrencilerine 30 TL' lik kırtasiye kuponu, İlk ve Ortaöğretim öğrencilerine ise 104.000 adet Kareli ve Çizgili Defter dağıtılmıştır.

C) SPORA YÖNELİK DESTEK HİZMETLERİ

1) Amatör Spor Kulüplerine Destek

İlçemizde faaliyette bulunan Amatör Spor Kulüplerinin spor malzemesi ihtiyaçları karşılanmış olup, sporculara ve kulüplere nakdi ödül yardımı yapılmıştır.

ÖDÜL DAĞILIMLARI	
FERDİ SPORCU ÖDÜL (93.000,00 TL)	
Boks (1 Sporcu)	2.000
Atletizm (2 Sporcu)	8.000
Karate (Sporcu)	20.000
Taekwondo (9 Sporcu)	53.000
Sanda (1 Sporcu)	10.000
TAKIM ÖDÜLLENDİRMELERİ (53.700,00)	
3 Kulüp (Futbol)	43.200
1 Kulüp (Atletizm)	7.000
1 Hentbol	3.500

SOSYAL ORGANİZASYONLAR

A) 3. RADYO FESTİVALİ



3.'sü düzenlenen Radyo Festivali 07-14 Mayıs 2016 tarihleri arasında Yöresel Tatlar Eşliğinde ulusal radyoların katılımıyla Zeytinburnu Meydanında yapılmıştır.

B) RAMAZAN ETKİNLİĞİ

• Ramazan ayı boyunca hafta içi ve hafta sonu düzenlenen 6 Meydan iftarı ve 11 Sokak İftarı verilmiştir. Meydan ve sokak iftarlarında binlerce vatandaşımız gönül sofralarında bir araya gelmiştir.

• Ramazan ayı boyunca her gün farklı bir camide olmak üzere teravi namazı sonrası vatandaşlarımıza limonata ikramı yapılmıştır.

• Ramazan ayında Zeytinburnu Şehir Meydanında farklı sanatçıların katılımıyla konser ve söyleşiler organize edilmiştir.



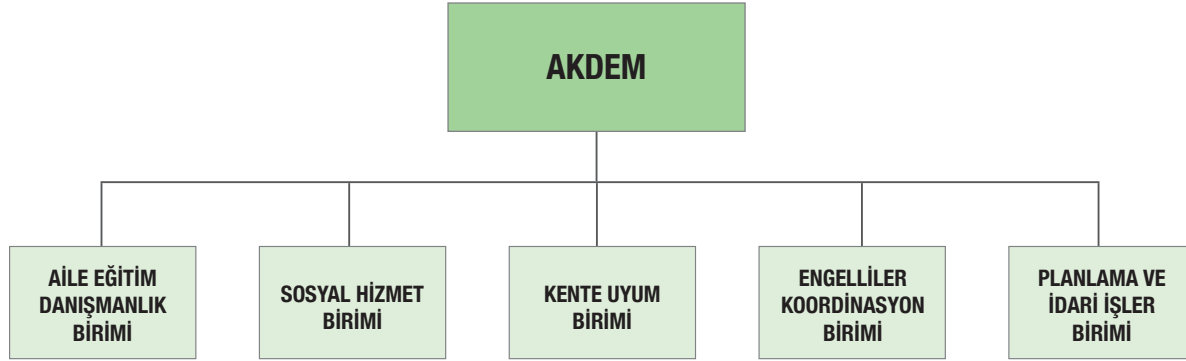
C) CUMHURİYET KOŞUSU

Belediyemiz ile Beşitelsiz Spor Kulübü'nün ortaklaşa gerçekleştirdiği bu yıl 8.'si düzenlenen Cumhuriyet Koşusu için ülkemizden ve dünyadan yaklaşık 730 sporcu Zeytinburnu'nda buluştu. Cumhuriyet Koşusuna 149 Bayan Sporcu, 581 Erkek Sporcu katılmıştır.

D) YÖRESEL GÜNLER



Belediyemizin 13. kez düzenlemiş olduğu Yöresel Günü Programına İlçemizde faaliyet gösteren 25 hemşehri derneği katılmıştır.



1) AİLE EĞİTİM VE DANIŞMANLIK BİRİMİ:

Aile Eğitim ve Danışmanlık Birimi 24 Nisan 2007 tarihinden bu yana aile bireylerinin her konuda bilinçlendirilmesini, aileyi güçlendirmeye yönelik eğitim ve desteğin sağlanmasını amaçlamakta ve bu yönde çalışmalarda bulunmaktadır. Eğitim, danışmanlık ve destek hizmetlerinin uzmanları tarafından aile bireylerine sunulduğu Aile Eğitim ve Danışmanlık Biriminde bu yıl, 9.798 vatandaşımıza, yaşam boyu eğitim, hukuki danışmanlık, psikolojik destek hizmeti verilmiştir.

AİLE EĞİTİM VE DANIŞMANLIK BİRİMİ HİZMETLERİ	HİZMET SAYISI
Eğitimler	2.026
Seminerler	1.888
Proje Ve Etkinlikler	3.787
Geziler	215
Psikolojik Destek	1.627
Hukuki Danışmanlık	255
Toplam	9.798

EĞİTİMLER

Aile Eğitim ve Danışmanlık Birimi bünyesinde, aile bireylerine ve özellikle kadınlara yönelik destekleyici eğitim programları ve seminerler gerçekleştirilmektedir. Yetişkin eğitimleri, çocuk eğitimleri, anne-çocuk eş zamanlı eğitimler ve seminerler başlıklarından oluşan Yaşam Boyu Eğitim hizmeti kapsamında bu yıl 2.026 kişi gerçekleştirilen eğitimlere katılmıştır. Yıl boyunca düzenlenen seminerlere ise toplam 1.888 kişi katılmıştır.

a) Yetişkin Eğitimleri: AKDEM'in Yetişkin Eğitimlerinden bu yıl 309 kişi faydalanmıştır.

b) Annelik Eğitimleri: Annelik eğitimleri kendi içinde 0-6 yaş ve 7-19 yaş olmak üzere ikiye ayrılmaktadır. 9 oturumdan oluşan 0-6 yaş odaklı annelik eğitimi bu yıl 2 defa düzenlenmiştir ve eğitime toplam 59 kişi katılmıştır. Bu yıl 1 defa düzenlenen 7-19 yaş annelik eğitimine ise 40 kişi katılmıştır.

c) Kadın Sağlığı Eğitimleri: AKDEM-TAPV işbirliği ile yürütülen eğitim 12 haftalık teorik ve

uygulamalı dersler ile bir defa uygulanan sağlık taramasından oluşmaktadır. Bu yıl 17 kişinin katılımı ile gerçekleşen eğitim 1 defa açılmıştır.

d) Gebelik Okulu: Çocuk sahibi olmaya aday annelere yönelik gerçekleştirilen eğitimlerde sağlıklı hamilelik, hamilelik ve beslenme, hamilelik ve spor gibi konular işlenmektedir. Bu yıl 1 defa düzenlenen eğitime 15 kişi katılmıştır.

e) Pratik Bilgiler Eğitimi: 5 hafta süren ve ev hanımlarına yönelik gerçekleştirilen eğitimde, ev ve mutfak için pratik bilgiler, bitkileri tanıyalım, ilk yardım, temel bilgisayar eğitimi, Zeytinburnu'nun tarihi başlıklarında bilgiler verilmektedir. Bu yıl 1 defa düzenlenen eğitime toplam 39 kişi katılmıştır.

f) Okuma - Yazma Eğitimleri: Çeşitli sebeplerle okuma yazma öğrenememiş yetişkinlere okuryazarlık eğitimi verilmektedir. Bu yıl 2 grup halinde düzenlenen eğitimlere toplam 36 kişi katılmıştır.

g) Baba Okulu: Çocuk eğitiminde babanın rolünün önemini vurgulamayı, olumlu bir baba rolünün çocuğun kişiliğine, davranışlarına, psikolojisine olan etkisini kavratmayı, çocuğun yetiştirilmesinde eşlerin ortak ilgi ve bakımının önemine dikkat çekmeyi amaçlamakta olan eğitimidir. Eğitimde babaların yanı sıra anneler ve çocuklar için de özel etkinlikler düzenlenmektedir. Bu yıl 1 defa gerçekleştirilen eğitime 26 kişi katılmıştır.

h) Ailede Huzurlu Yaşam Eğitimi: Temelinde milli, manevi ve kültürel değerlerin yer aldığı aile modelinin güçlendirilmesine katkıda bulunmayı, ahlaki, dini ve örfi kodlarımızı yeniden gözden geçirmeyi, kendisi çevresi ve toplumla uyumlu, istikrarlı, sorumluluk sahibi nesiller yetiştirilmesine destek olmayı amaçlayan ve 6 oturumdan oluşan bir eğitimidir. Bu yıl 1 defa gerçekleştirilen eğitime toplam 67 kişi katılmıştır.

ı) Annemin Kitabı: 15 annenin katılımı ile gerçekleşen 4 haftalık eğitimde kadından pop-up yöntemi ile kendi 3 boyutlu masal kitaplarını yapma şansı yakalamıştır.

i) Çocuk Eğitimleri:



AKDEM'im Çocuk Eğitimlerinden bu yıl 1.522 çocuk faydalanmıştır.

j) Okul Öncesi Eğitim: Annelerin yetişkin eğitimlerine katılma dönemlerine göre programlanan eğitimlerde 3-6 yaş arası çocukların sosyal duygusal, psiko-motor, bilişsel, öz bakım ve dil gelişimlerini desteklemek amaçlanmaktadır. Bu yıl gerçekleştirilen okul öncesi eğitim programlarına toplam 179 çocuk katılmıştır.

k) Bireysel, Olumlu Davranış Kazandırma Eğitimi: Ebeveynlerin AKDEM'in danışmanlık ve destek almak gibi farklı hizmetlerinden faydalandığı süre içerisinde 3-6 yaş arası çocuklara yönelik gerçekleştirilen serbest zaman, sanat ve oyun etkinliklerinden oluşan eğitimlerdir. Bu yıl gerçekleştirilen eğitimlere toplam 460 çocuk katılmıştır.

l) Oyun Ağırlıklı Kavram Kazandırma Eğitimi: Seminer ve etkinliklere katılan vatandaşların 3-6 yaş arası çocuklarına yönelik planlanan eğitimler kısa süreli etkinlikleri içermektedir. Eğitimlerde çocuklarla oyun, Türkçe dil ve sanat etkinlikleri gerçekleştirilmektedir. Bu yıl gerçekleştirilen eğitimlere toplam 837 kişi katılmıştır.

m) Yaratıcı Drama Eğitimi: 7, 8 ve 9 yaş grubu çocuklara yönelik olan eğitimde, çocukların çevrelerini keşfetmeleri, muhakeme ve problem çözme gibi zihinsel becerilerinin gelişmesi ile dil gelişimlerinin olumlu desteklenmesi amaçlanmaktadır. Drama eğitimi ile çocukların planlama ve sorumluluklarını kabul etme gibi işbirliği gerektiren durumlara uyum sağlaması geliştirilmektedir. 6 hafta devam eden eğitim haftada bir gün iki saat sürmektedir. Bu yıl 1 defa gerçekleşen eğitime toplam 26 çocuk katılmıştır.

n) Trafik Eğitim Programı: Bu ilk defa Çocuklarda trafik bilinci oluşturarak, bireylerin yaşantılarında ve davranışlarında değişiklikler oluşturmasını sağlamak amacı ile gerçekleştirilen eğitime toplam 20 çocuk katılmıştır. Bütünleştirilmiş Türkçe dil etkinlikleri, oyun ve etkinliklerinden oluşan eğitim İstanbul Büyükşehir Belediyesi Trafik Eğitim alanına eğitici gezi ile desteklenmektedir.

o) Anne-Çocuk Eş Zamanlı Eğitimler:



AKDEM'in Anne Çocuk Eş Zamanlı Eğitimlerinden bu yıl 195 kişi faydalanmıştır.

ö) Değerler Eğitimi: 7-8 yaş grubu çocuklara ve annelerine yönelik 8 oturumda gerçekleştirilen bu eğitimde, çocukların sevgi, saygı, barış, iyimserlik, duyarlı olma, özgür düşünebilme, dürüstlük, hoşgörü, sorumluluk, adalet, güven, yardımseverlik gibi manevi ve kültürel değerleri tam olarak kavrayabilmeleri ve edinebilmeleri hedeflenmektedir. Eğitimin annelere yönelik gerçekleştirilen oturumlarında ise annelere, çocuklarının edindikleri bu değerleri günlük hayatlarında nasıl uygulayacakları öğretilmektedir. Bu yıl 1 defa gerçekleştirilen eğitime 17 çocuk ve 15 anne katılmıştır.

p) Yaz Oyunları Atölyesi: 5-7 yaş grubu çocuklara ve annelerine yönelik gerçekleştirilen ve 4 yarım gün süren atölye çalışmasında çocuğun fiziksel, zihinsel, dil ve sosyal kapasitesinin gelişmesine fırsat veren oyunlar yer almaktadır. Atölye çalışmasının anneler için olan bölümünde ise annelere oyunun önemi ve çocuklarıyla beraber oynayacakları oyunlar öğretilmektedir. Eğitim bu yıl iki grup şeklinde gerçekleşmiştir ve toplamda 55 anne ile 31 çocuk katılmıştır.

r) Kış Oyunları Atölyesi: 4-5 yaş grubu çocuklara ve annelerine yönelik gerçekleştirilen eğitimlerde, kışın evden çıkamayan çocuklar için anneleriyle beraber ev ortamında oynayacakları oyun ve etkinlikler öğretilmektedir. 4 yarım gün devam eden eğitimde annelerin çocukları ile etkili ve eğlenceli vakit geçirmeleri hedeflenmektedir. Bu yıl 2 defa gerçekleştirilen eğitime 41 anne ve 46 çocuk katılmıştır.

s) Mahremiyet Eğitimi: 18 çocuk ve 18 annenin katılımı ile bu yıl gerçekleşen 2 günlük eğitim de amaç çocukların mahremiyet bilincini ve kendini koruma farkındalığını arttırırken aileleri de doğru davranış tipleri ve istismar ile ilgili bilinçlendirmektir.

GEZİLER:

Bu yıl eğitime ve etkinliklere katılan 215 kişi katılımı ile Emirgan'da piknik ve Darıca Hayvanat Bahçesi gezilerinin yanı sıra Yerebatan Sarnıcı, MiniaTürk, Sultan Ahmet gibi İstanbul'daki tarihi ve kültürel yerlere çeşitli geziler düzenlenmiştir.

SEMINERLER:

Bu yıl Çarşamba Seminerleri, Sağlık Seminerleri, Özel Konulu Seminerler ve Ramazan Seminerleri olmak üzere toplam 4 başlıkta 52 seminer gerçekleştirilmiştir. Seminerlere 1.888 kişi katılmıştır.

SEMINERLER	SEMINER SAYISI	KİŞİ SAYISI
Çarşamba Seminerleri	31	1383
Sağlık Seminerleri	16	334
Ramazan Seminerleri	3	64
Özel Konulu Seminerleri	2	107

PROJELER:

Bu yıl Aile Eğitim ve Danışmanlık Biriminde Okul Olgunluğu Kazandırma, Çocuk İstismarını Önleme, Çocuk Hakları, Sağlıklı Yaşam ve Minik Çevreciler olmak üzere 5 proje gerçekleştirilmiştir. Belirtilen 5 projeye 2.375 kişi katılmıştır.

a) Okul Olgunluğu Kazandırma Projesi: Okul olgunluğunu tamamlamadan ilkokula başlayan çocukların karşılaştıkları psikolojik, akademik ve sosyal problemleri en aza indirmek, okula, öğrenmeye ve okulun gerektirdiği kurallarla yaşamaya hazır olmayan çocukları okula hazırlamak amacı ile süren projedir. Projeye bu yıl 88 kişi başvurmuş, 73 kişiye okul olgunluğu testi uygulanmış ve test sonuçlarına göre okul olgunluğu kazanamamış 57 öğrenciye 2 grup halinde eğitim verilmiştir. Ayrıca 25 veliye çocukların gelişim özellikleri ile ilgili bilinçlendirme eğitimi verilmiştir.

b) Çocuk İstismarını Önleme Projesi: Proje çocukları ve ailelerini istismara karşı bilinçlendirmek amacıyla mahremiyet eğitiminin Zeytinburnu İlçesindeki 4 okulda verilmesi şek-

linde gerçekleşmiştir. Proje kapsamında 1827 çocuk drama yöntemleri ile hayır deme, iyi- kötü dokunuş gibi istismarı önleyici tekniklerini öğrenmiş 230 ebeveyn ise çocukları kaygılandırmadan nasıl davranacaklarına ilişkin bilgi sahibi olmuştur.

c) Sağlıklı Yaşam Projesi: Projenin 4 temel etkinlik alanı Spor Etkinliği, Destek Grubu, Seminer Programı ve Beslenme Danışmanlığından oluşmaktadır. 12 katılımcı, 10 katılımcı düzenli olarak programa katılım sağlamıştır.

d) Çocuk Hakları Projesi: Haklarımı Biliyorum adı altında uygulanan proje iki gün sürmektedir. Bu yıl bir kere gerçekleşen projede 38 ebeveyn ve 12 çocuk katılmıştır. Çocuklar sanat terapi ve psikodrama teknikleri ile haklarını öğrenirken ebeveynleri konu ile ilgili bilgilendirici iki günlük seminere katılmıştır.

e) Minik Çevreciler: Okul öncesi dönemdeki çocuklara çevre bilinci kazandırmak, doğa ile iç içe vakit geçirmelerine ve doğadan ürünler kullanmalarına imkan vererek yaratıcılıklarını, duygularını, dikkatlerini ve hareket alanlarını desteklemek amacı ile planlanan 7 haftalık proje bu yıl 2 defa uygulanmış ve 20 çocuğun katılımı ile gerçekleşmiştir.

ETKİNLİKLER:

Bu yıl Aile Eğitim Danışmanlık birimi tarafından 7 etkinlik gerçekleştirilmiş olup 1.412 kayıtlı kişi katılmıştır.

a) 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü Etkinliği: Etkinlik kapsamında özel konulu seminer gerçekleştirilmiştir. Mutlu Kadın Mutlu Aile konulu seminere 112 kişi katılmıştır.

b) Yıldız Teknik Üniversitesi Tiyatro Etkinliği: Yıldız Teknik Üniversitesinin daveti ile Aile içi iletişim temalı, 6 gruptan oluşan mini tiyatrolar 52 kişinin katılımı ile izlenmiştir.

c) Uçurtma Şenliği: Avrupa Meslek Yüksel Okulu Çocuk Gelişimi bölüm işbirliği ile düzenlenen gezi ve etkinlik 21 kişinin katılımıyla uçurtma yapım atölyesi gerçekleşmiş, uçurtmalar uçurulmuştur.

d) Kitap-Kahve-Lokum Etkinliği: 12 kişinin düzenli katılımı ile gerçekleşen Kulüp çalışmasında, kadınlar bir araya gelerek, filmi çekilmiş edebi eserleri okuyup okudukları eserleri tartışmakta, fikir alışverişinde bulunarak kültürel anlamda zenginleşmektedir.

2016 yılı içerisinde 12 kitap okunmuş, bu kitapların sekizini filmi izlenmiştir.

e) Aile Filmleri Festivali: 981 kişinin katılımı ile gerçekleşen festival Aile Haftası'nda ailelerin birlikte vakit geçirmelerini sağlamak amacıyla oluşturulmuş bir etkinliktir. Patlamış mısır ve gazoz ikram edilerek, nostaljik bir ortam yaratılmış, festival 3 gün sürmüştür.

f) Yerli Malı Haftası Etkinliği: Yerli malı haftası kapsamında 1 hafta boyunca süren etkinlik 3 atölye, 1 seminer, 1 tadım gösterimi ve eğitimlerimize katılan kişilerin yoğun çalışması ile hazırlanan şiir ve çocuk dans gösterisinden oluşmuştur. 1 hafta boyunca süren çalışmalara kayıtlı olarak 161 kişi katılmıştır.

g) Kadına Yönelik Şiddeti Kınama ve Mücadele Günü: Kadınlara cesaret vermek amacı ile "şiddetsiz bir yaşamın tohumları sizlerin elinde" sloganı ile gerçekleşen etkinlik gününde AK-

DEM'de panoya aydınlık bir gelecek için herkes kendi sloganını yazıp imzalayarak hayır demesi ile gerçekleşmiştir. Ayrıca AKDEM ve çevresinde insanlara günün anlamını anlatarak hediye tohum dağıtılmıştır. Kadına Yönelik Şiddete Karşı hazırlanan bilinçlendirme seminerine ise 73 kişi katılmıştır.

PİSİKOLOJİK DESTEK:

Psikolojik danışmanlık hizmeti, günümüzün stresli yaşamında aile bireylerinin ihtiyaç duydukları danışmanlık ve terapiyi sağlayarak aileye destek olmaktadır. Çocuk, ergen ve yetişkin gruba sunulan bireysel danışmanlık ve terapi hizmetinin yanı sıra, tanı, tedavi ve gerekli durumlarda uygun yönlendirme için çeşitli test ve ölçekler uzman psikologlar tarafından uygulanmaktadır. Bu yıl 1.627 danışana 4.046 defa psikolojik danışmanlık hizmeti verildi.

HUKUKİ DANIŞMANLIK:

Birimimizde, Zeytinburnu ilçesinde yaşayan tüm vatandaşlara yönelik, boşanma ve nafaka, haklar ve şiddet, iş hukuku, tüketici hakları ve diğer hukuki konularda, avukatlarımız tarafından hukuki danışmanlık hizmeti verilmektedir. Bu yıl 255 kişiye hukuki danışmanlık hizmeti verildi.

Tüketici Hakları	: 26	Haklar Ve Şiddet	: 42
SGK	: 57	Miras	: 19
Boşanma Ve Nafaka	: 93	Diğer	: 18

2) SOSYAL HİZMET BİRİMİ:

Sosyal refahı yükseltmek, kaliteli bir yaşam sürdürmek için; dezavantajlı konumda bulunan danışan ve ailelerinin yaşam doyumunu arttırmak, yaşam kalitelerini yükseltmek ve hayata yeniden umutla bakmalarını sağlamak amacıyla Sosyal Hizmet Birimi faaliyet göstermektedir.

Bu kapsamda mağdur konumda bulunan danışanların farklı kültür, renk ve etnik yapıda olmasına bakılmaksızın her kesime hizmet sunmaktadır. Sosyal hizmet birimi bünyesinde Evde Bakım Hizmeti ve Sosyal Danışmanlık Hizmeti bulunmaktadır.

a) Sosyal Danışmanlık Hizmeti; aile içi şiddet, ihmal, istismar, madde bağımlılığı, engelli hakları, evde bakım maaşı, sosyal yardım ve evde bakım hizmeti gibi konularda başvuran kişilere danışmanlık hizmeti verilmekte ve gerekli durumlarda sosyal incelemeler gerçekleştirilmektedir.

Danışan kişileri bilgilendirmenin yanı sıra yönlendirmeler de yapılarak danışanlara sorunlarını çözmelerinde destek olunmaktadır.

b) Evde Bakım Hizmeti; evde bakım uzmanı ve sertifikalı evde bakım ekibi tarafından bakıma muhtaç, yaşlı, engelli kadın ve erkek hastalara yönelik banyo, kişisel bakım, yaşam alanı temizliği, evde ve hastanede refakat, pansuman, tahlil için kan alma, sonda takımı ve heyet raporu alma gibi bakım hizmetleri verilmektedir. Böylece destek ihtiyacı olan fakat evden çıkma imkânı olmayan kişilerin evlerine hizmet götürülmektedir. Bu hizmetler ile hasta ve hasta yakınlarının yaşam kalitesinin artırılması hedeflenmektedir.



SOSYAL DANIŞMANLIK HİZMETİ	KİŞİ	HİZMET
Danışmanlık	507	604
Sosyal İnceleme	395	-
Etkinlik	18	-

SOSYAL DANIŞMANLIK HİZMETİ CİNSİYET DAĞILIMI	
Kadın	325
Erkek	182

SOSYAL DANIŞMANLIK HİZMETİ KONULARINA GÖRE DAĞILIMI	KİŞİ	HİZMET
Engelli Hakları	356	391
SGK	8	8
Sosyal Yardım	72	109
Eğitim	3	7
Şiddet	15	18
Madde Bağımlılığı	4	7
Diğer	49	64

EVDE BAKIM SAĞLIK HİZMETİ								
Toplam Hasta	Toplam Hizmet	Pansuman	Dikiş Alma	Hemşire Ziyareti	Serum Takma	Enjeksiyon	Sonda Takma	Kan Alımı
296	1.619	933	12	6	11	193	186	278

EVDE BAKIM VE REFAKAT HİZMETİ								
Toplam Hasta	Toplam Hizmet	Banyo	Yatak Banyosu	Banyo Temizlik	Kurum Refakat	Evde Refakat	Psikolog Refakat	Temizlik
290	2.690	1503	775	249	57	67	4	35

EVDE BAKIM HASTALARININ YAŞ GRUPLARINA GÖRE DAĞILIMLARI	
0-12 Yaş	4
13-20 Yaş	15
21-64 Yaş	161
65 Yaş Üstü	406

EVDE BAKIM HASTALARININ CİNSİYET DAĞILIMLARI	
Kadın	375
Erkek	211

EVDE BAKIM HASTALARININ HASTALIK GRUBUNA GÖRE DAĞILIMI								
Toplam Hasta	Engelli	Alzheimer	Kalp Hastalıkları	Yaşlılığa Bağlı Hast.	Felç	Kanser	Diyabet	Ortopedik
586	47	49	38	150	114	56	21	111

3) KENTE UYUM BİRİMİ:

Ülkemizde yeni bir yaşama başlayan göçmenler, değişim olgusuyla karşı karşıya kalmışlardır. Göçmenler; değişim sürecinde yaşadıkları sorunları ortadan kaldırılmak ve yaşadıkları kente adaptasyonlarını sağlamak için Kente Uyum Birimi'nden destek alabilmektedir. Eğitim, sağlık, ikamet vb. sorunlarla merkezimize başvuran göçmenlere yönelik danışmanlık hizmeti verilmekte, konular ile ilgili gerekli bilgi ve yönlendirmeler yapılmaktadır.

KENTE UYUM BİRİMİ	KİŞİ
Eğitimler	399
Sosyal Danışmanlık	91
Etkinlik	90
Seminerler	232
Geziler	48

KENTE UYUM BİRİMİ EĞİTİMLER	KİŞİ
Yetişkinler İçin Türkçe Kursu	201
Çocuklar İçin Türkçe Kursu	95
Çocuklar İçin Müzik Kursu	30
Uyum Okulu	35
Göçmen Kadınlar Kulübü-Eğitim	25
Göçmen Kadınlar Kulübü- Atölye	13

KENTE UYUM BİRİMİ SOSYAL DANIŞMANLIK KONULARINA GÖRE DAĞILIMI	KİŞİ	HİZMET
Engelli Hakları	14	23
Göçmen Hakları	6	10
Sosyal Yardım	22	48
Eğitim	3	3
Şiddet	1	1
Sosyal İnceleme	36	42
Diğer	9	15

KENTE UYUM BİRİMİ ETKİNLİKLER	KİŞİ
Sinema Etkinliği	43
İ.B.B. Topkapı Trafik Eğitim Parkı Etkinliği	25
2.Uluslararası Çocukların Şehri Kongresi "Göçmen Çocuk İçin Bir Şehir"	7
Uçurtma Etkinliği	11
Okçuluk Eğitim Etkinliği	4

KENTE UYUM BİRİMİ SEMİNERLER	KİŞİ
Suriyeli Göçmenlerin Türkiye'deki Yasal Hakları	30
Afganistanlı Göçmenlerin Türkiye'Deki Yasal Hakları	202

4) ENGELLİLER KOORDİNASYON BİRİMİ:

Birimde; 2 psikolog, 6 eğitimci, 1 atölye eğitmeni, 1 müzik eğitmeni, 1 usta öğretici, 2 fizyoterapist, 2 hidroterapist ve 1 birim sorumlusu hizmet vermektedir.



2016 yılında merkezimizde **618 engelli birey** aktif olarak verilen hizmetlerden faydalanmıştır.

Engel Grupları	Kişi Sayıları
Zihinsel	350 Engelli
Ortopedik	105 Engelli
Zihinsel + Ortopedik	72 Engelli
Süreçten	91 Engelli
TOPLAM	618 Engelli

BİRİMİN FAALİYETLERİ

- BİREYSEL EĞİTİM
- GRUP EĞİTİMLERİ
- PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK
- FİZİK TEDAVİ VE REHABİLİTASYON
- DUYU BÜTÜNLEME

EĞİTİM HİZMETLERİ

BİREYSEL EĞİTİM

- * Bireysel Eğitim
- * Yoğunlaştırılmış Bireysel Eğitim
- * Grupla Desteklenen Eğitim Programı

GRUP EĞİTİMLERİ

- * El Sanatları Eğitimi
- * Bağımsız Yaşama Destek Eğitimi
- * Akademik Beceriler Eğitimi
- * Okul Öncesi Hazırlık Eğitimi
- * Müzik Eğitimi
- * Oyun Grubu
- * Spor Grubu

BİREYSEL EĞİTİM HİZMETLERİ

2016 yılında 6 eğitimcimimiz tarafından 203 bireyimize 4310 seans bireysel eğitim hizmeti verilmiştir.



ENGEL GRUBU	KİŞİ SAYISI
Zihinsel	144
Ortopedik	28
Zihinsel-Ortopedik	24
Süreçten	7
Toplam	203

Bayan Engelli : 55

YAŞ DURUMLARI	KİŞİ SAYISI
0-3 Yaş	30
4-6 Yaş	113
7-12 Yaş	56
13-15 Yaş	4
Toplam	203

Erkek Engelli : 148

GRUP EĞİTİMLERİ

- Akademik Beceriler Eğitimi
- Müzik Eğitimi
- El Sanatları Eğitimi
- Bağımsız Yaşama Destek Eğitimi
- Okul Öncesi Hazırlık Eğitimi
- Oyun Grubu
- Spor Grupları

Grup Eğitimlerinden; 263 engelli bireyimiz, 14344 seans hizmet almıştır. Akademik Beceriler Eğitimi Grubundan 70 kişi, Müzik Eğitimleri Grubundan 66 kişi, El Sanatları Grubundan 111 kişi, Okul Öncesi Hazırlık Eğitimi ve Oyun Grubundan 134 kişi, Spor Grubundan 16 kişi, Halk Oyunları ve Tiyatro Grubundan 21 kişi faydalanmıştır.

Bayan Engelli : 92

Erkek Engelli : 171

ENGEL GRUBU	KİŞİ SAYISI
Zihinsel	226
Ortopedik	30
Zihinsel-Ortopedik	5
Süreçten	2
Toplam	263

YAŞ DURUMLARI	KİŞİ SAYISI
0-3 Yaş	1
4-6 Yaş	61
7-12 Yaş	95
13-15 Yaş	31
16 Yaş Ve Üzeri	75

SAĞLIK VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ

- Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon
 - Duyu Bütünleme
 - Hidroterapi
 - Psikolojik Danışmanlık

FİZİK TEDAVİ VE REHABİLİTASYON HİZMETİ

Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon hizmeti; 1 bayan ve 1 bay olmak üzere alanında iki uzman tarafından verilmektedir. Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon hizmetinden 199 kişi 2412 seans almıştır.

Bayan Engelli : 91

Erkek Engelli : 108

ENGEL GRUBU	KİŞİ SAYISI
Ortopedik	143
Zihinsel-Ortopedik	36
Süreçen	20
Toplam	199

YAŞ DURUMLARI	KİŞİ SAYISI
0-3 Yaş	33
4-6 Yaş	42
7-12 Yaş	39
13-15 Yaş	8
16 Yaş Ve Üzeri	77

DUYU BÜTÜNLEME HİZMETİ

Duyu Bütünleme; 1 bayan ve 1 bay duyu bütünleme eğitimini almış uzmanlar tarafından verilmektedir. 2016 yılında 51 engelli bireyimize 793 seans duyu bütünleme hizmeti verilmiştir.

ENGEL GRUBU	KİŞİ SAYISI
Otizm	35
Mental Retardasyon	10
Diğer	6
Toplam	51

YAŞ DURUMLARI	KİŞİ SAYISI
0-3 Yaş	7
4-6 Yaş	34
7-12 Yaş	10

Bayan Engelli : 11

Erkek Engelli : 40

HİDROTERAPİ HİZMETİ

Hidroterapi hizmeti ; 1 bayan ve 1 bay olmak üzere hidroterapi bölümünden mezun olmuş iki uzman tarafından verilmektedir. 2016 yılında toplam 111 kişiye 1813 seans hizmet verilmiştir

ENGEL GRUBU	KİŞİ SAYISI
Zihinsel	30
Ortopedik	75
Zihinsel-Ortopedik	5
Süreçen	1
Toplam	111

YAŞ DURUMLARI	KİŞİ SAYISI
0-3 YAŞ	7
4-6 YAŞ	26
7-12 YAŞ	32
13-15 YAŞ	6
16 YAŞ VE ÜZERİ	40

Bayan Engelli : 58

Erkek Engelli : 53

PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK HİZMETİ

Psikolojik Danışmanlık Hizmeti; 2 Uzman Psikolog tarafından verilmektedir. 2016 yılında 594 engelli ve ailelerine 2009 seans danışmanlık hizmeti verilmiştir.

YAŞ DURUMLARI	KİŞİ SAYISI
0-3 Yaş	61
4-6 Yaş	113
7-12 Yaş	176
13-15 Yaş	20
16 Yaş Ve Üzeri	174

UYGULANAN TESTLER	
Zeka Testi	103
Gelişim Testi	125
Diğer Test	63
Toplam	291

Bayan Engelli : 288

Erkek Engelli : 306

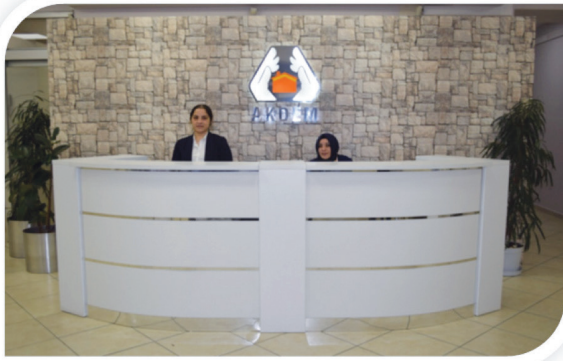
SOSYAL ORGANİZASYONLAR VE GEZİ ETKİNLİKLERİ

SOSYAL ORGANİZASYONLAR	KİŞİ SAYISI
Otizm Farkındalık Günü	350
Down Sendromu Farkındalık Günü	450
İftar Programı	800
Kutlu Doğum Haftası	350
Engelliler Haftası Programı	200
Temsili Askerlik	25
Atla Terapi	20
Dünya Engelliler Günü	800
TOPLAM	2995

GEZİ ETKİNLİKLERİ	KİŞİ SAYISI
Tekne Turu	57
Geziler	69
Piknik	80
Metin Oktay Tesisleri	13
Taksim Cumhuriyet Sanat Galerisi	15
Tiyatro	14

5) PLANLAMA VE İDARİ İŞLER BİRİMİ

• Danışma Hizmeti



2016 Yılında 5456 kişinin genel başvurusu alındı.

• İşkur Hizmet Noktası



2016 yılında 7587 kişinin İŞKUR işsizlik kaydı yapıldı ve danışmanlık hizmeti sunuldu.

• Ulaşım Servis Hizmeti

232 Engellimize 6303 kez servis hizmeti verilmiştir.

Birimde 2'si asansörlü olmak üzere 3 servis aracı hizmet vermektedir. AKDEM'deki eğitim ve sağlık hizmetinden faydalanmak üzere ve ayrıca birim dışındaki işleri içinde (hastane, kamu kurumu, okul veya derneklerdeki işleri) servisleri kullanmaktadırlar.

Birime kayıtlı olmayıp engelli ya da geçici rahatsızlığı olan yaşlılara da programın uygunluğu halinde servis hizmeti verilmektedir. Bu kişiler de ilçe dışındaki acil işlerini engelli servis aracı ile giderebilmektedir.

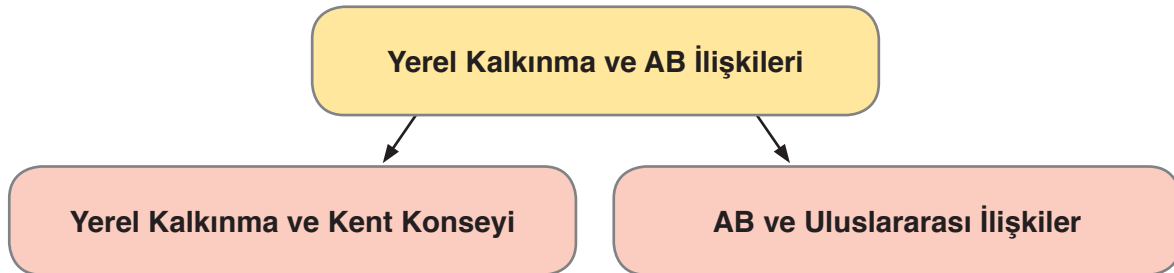
• El Emeği Göz Nuru Pazarı



2011 Nisan ayında kurulan pazarda Ahşap boyamadan el örgüsüne, iğne oyasından takıya birçok branşta 2016 yılında 24 kayıtlı bayan el emeği ürünleri tezgâhlarda sergilemiştir.



ZEYKOM YEREL KALKINMA VE AB İLİŞKİLERİ KOORDİNASYON MERKEZİ



YEREL KALKINMA ve KENT KONSEYİ

• Zeytinburnu Kent Konseyi 17. Olağan Genel Kurul Toplantısını 13 Aralık 2016 Salı günü gerçekleştirildi. 2016 Yılı boyunca 11 adet Yürütme Kurulu toplantısı 12 çalışma grubu toplantısı yapıldı.



• 27-28 Ekim 2016 tarihinde, Belediyemizin ev sahipliğinde Türkiye'deki 83 Kent Konseyinin 153 temsilcisinin katıldığı "Yerel Yönetişim ve Kent Konseyleri Çalıştayı" yapıldı.

KADIN MECLİSİ ÇALIŞMALARI

• 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Kutlamaları

8 Mart Dünya Kadınlar Günü kutlamaları kapsamında "Gelenekten Geleceğe" isimli serginin açılışı gerçekleştirildi.

• GELENEKSEL KERMES

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa Anaokulu yapımı için, kadınlarımıza katkıda bulunmak amacıyla 28-29-30 Nisan tarihlerinde düzenlenen kermes 3 gün boyunca devam etmiştir.



ENGELLİLER MECLİSİ ÇALIŞMALARI

2016 Yılında 21 Yürütme Kurulu toplantısı gerçekleştirilmiştir.

ETKİNLİK ADI	KATILIMCI SAYISI
Lise Buluşmaları (Farkındalık Seminerleri)	3.000 Öğrenci
Lise Temsilcilikleri Kurulması	7 Lise (150 Üye)

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Sami ÜNLÜ
Harcama Yetkilisi





Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü



2016 Faaliyet Raporu



I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1 - Müdürlüğümüzün Görevleri:

Müdürlüğümüz 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı resmi gazetede yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereğince sıhhi İşyerlerine, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine 2. ve 3. Sınıf gayrisihhi müesseselere ruhsat verme işlemini yürütmektedir.

2 - Müdürlüğümüzün Yetki Alanı:

Müdürlüğümüz görevleriyle ilgili işlerin yapılmasında mer'î mevzuat dahilinde yetkilidir.

3 - Müdürlüğümüzün Sorumluluğu:

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetki sırasında, belediye başkanına karşı sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1 - FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları

2016 yılı hizmetlerimiz 4 adet araçla yürütülmüş olup, bu araçların tamamı da kiralıktır.

Tablo 1 : Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ				
Sıra No	Aracın Cinsi	Kiralık	Resmi	Toplam
1	Binek Araç	4		4
Toplam				4

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2016

1.2 - Hizmet Birimleri:

Müdürlüğümüz'deki iş ve işlemler Belediyemizin ana hizmet binasından yürütülmüş olup, hizmetlerimizin sunulduğu birimler aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

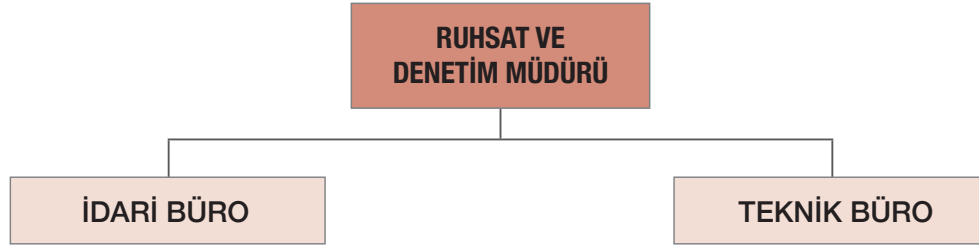
Tablo 2 : Hizmet birimleri

HİZMET ALANLARI			
Sıra No	Kullanım Amacı	Alan m²	Sayı
1	Müdür Odası	33	1
2	Teknik Eleman Odası	115	1
3	Memur Çalışma Ofisi	135	1
4	Mutfak	9	1
5	Misafir Bekleme Holü	112	1
Toplam		404	5

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2016

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı aşağıda belirtilmiştir.



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI

Müdürlüğümüzün 2016 yılı faaliyet ve hizmetleri toplam 53 bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanılarak yürütülmüştür. Bunların 34'ü bilişim amaçlı; geri kalanı da muhtelif hizmetlerin ifasında kullanılmıştır.

Tablo 2 : Kaynaklar

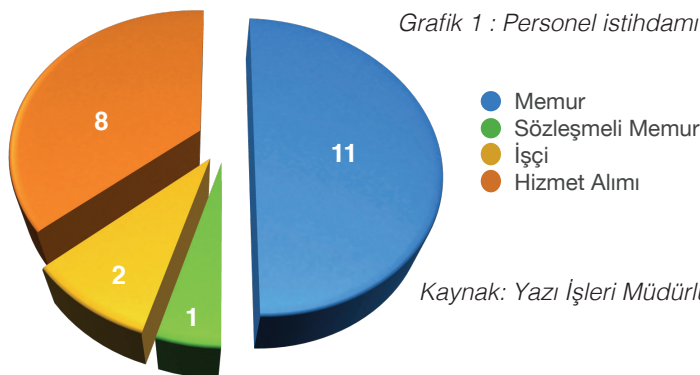
KAYNAK LİSTESİ		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	24
2	Yazıcı	4
3	Tarayıcı	10
4	Telefon	7
5	Dect Telefon	1
6	Fotokopi Makinası	2
7	Dijital Konsollu Telefon	1
8	Televizyon	1
9	Çay Seti	1
10	Su Arıtma Cihazı	1
11	Buzdolabı	1
Toplam		53

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2016

4 - İNSAN KAYNAKLARI

4.1 - Personel İstihdamı :

Müdürlüğümüz 2016 yılı hizmet ve faaliyetleri toplam 22 personelle yürütülmüştür. Bu personelin 11'i memur, 1'i sözleşmeli memur; 2'si işçi, 8'i de hizmet alım personelidir.

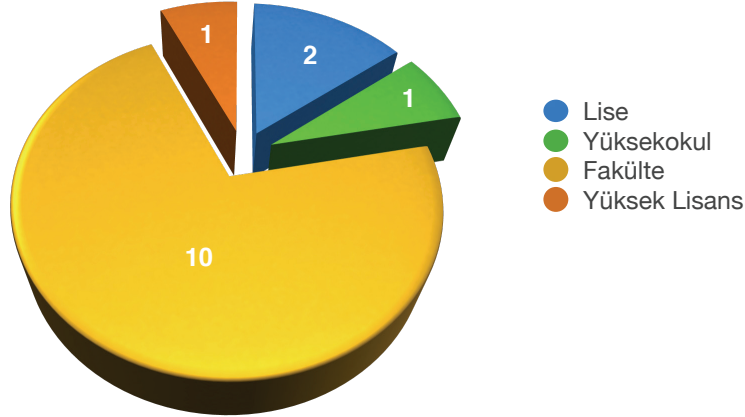


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2016

4.2 – Personelin Eğitim Durumu:

Müdürlüğümüz kamu personelinin (memur ve İşçi) eğitim durumu ile ilgili bilgiler aşağıda sunulmuştur:

Grafik 2 : Personel eğitimi

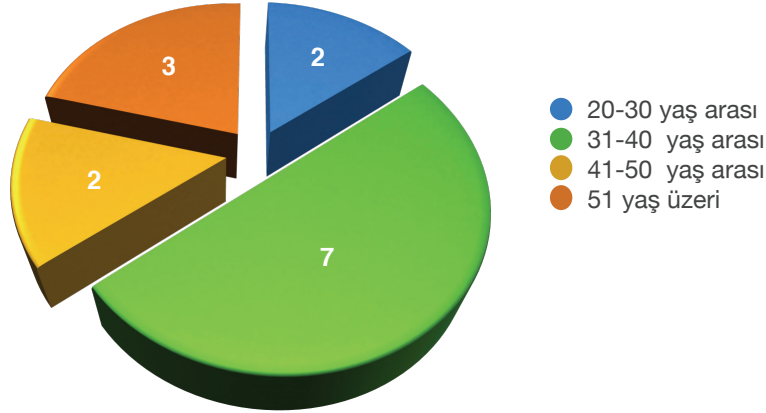


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2016

4.3 – Personel Yaş Durumu:

Müdürlüğümüz kamu personelinin (memur ve İşçi) yaş durumu ile ilgili bilgiler aşağıda sunulmuştur:

Grafik 3 : Personel yaş durumu



Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2016



II-AMAÇ VE HEDEFLER

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ:

Müdürlüğümüzün 2016 yılı amaç ve hedefleri Belediyemiz'in 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtilmiş olup, bunlar da aşağıdaki tabloda açıklanmıştır.

Tablo 4 : Hedefler

2016 YILI HEDEFLERİMİZ		
Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet\Proje
1	Çevreye Olumsuz Etkileri Bulunan İşletmelerin İyileştirilmesini Sağlamak	İlçede ruhsatsız çalışan işletmelerin tespitini yapmak.
		Sihhi, gayrisihhi ve umuma açık yerlerin denetimlerini yaparak dijital ortama aktarmak.
		Ruhsat hizmetleri konusunda halkı bilinçlendirici çalışmalar yapmak.
		İmalata yönelik işyerlerinin planlı bir şekilde rehabilitasyonu hususunda gerekli çalışmalar yapmak.
		Ruhsat hizmetleri ile ilgili personel destek hizmeti almak.

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2016

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

Bütçe Uygulamaları:

Müdürlüğümüzün 2016 yılı bütçesi ile bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Tablo 5 : Bütçe uygulamaları

2016 YILI BÜTÇE GİDERLERİMİZ		
Belediyemizin Toplam Gideri (TL)	Müdürlüğümüzün Toplam Gideri (TL)	Giderimizin Toplam Gidere Oranı (%)
207.998.243	1.090.260	0,53

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2016

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1 – Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün 2016 yılı hedef ve faaliyetleri, Belediyemizin 2015 – 2019 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtildiği şekliyle yukarıda izah edilmiştir.

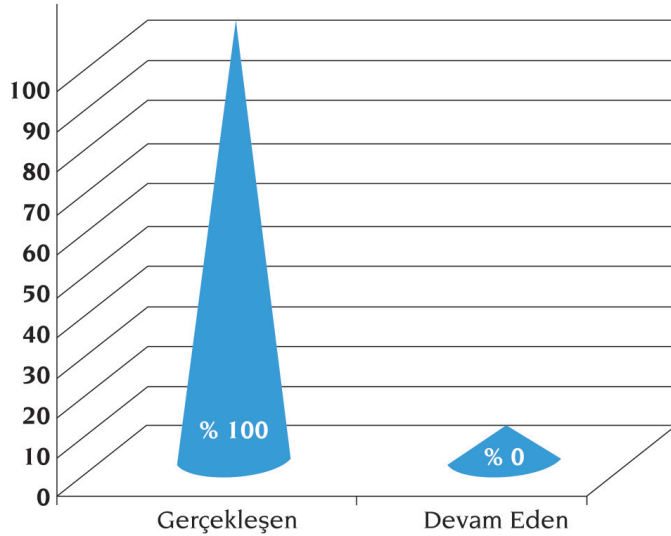
2 – Performans Sonuçları:

Müdürlüğümüz, Belediyemizin stratejik planında belirtilen hedef ve faaliyetlerinden 2016 yılına ait olanlarının tamamını yerine getirmiştir. Sürecinde devam eden faaliyet ve projelerimiz de bulunmamaktadır.

3 – Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

Belediyemiz'in stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu gözetiminde çalışan Belediyemiz Performans İzleme Ve Değerleme Birimi, Müdürlüğümüzün faaliyet, çalışma ve performanslarını ay ay takip etmiş, bu çalışmaları raporlanmış, daha sonra aylık raporlar derlenerek Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterleri çıkartılmıştır.

Grafik 4 : Performans sonuçları



Buna göre Müdürlüğümüzün 2016 yılı performans değerlendirilmesindeki **başarı oranı %100** olarak ölçülmüştür.

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2016



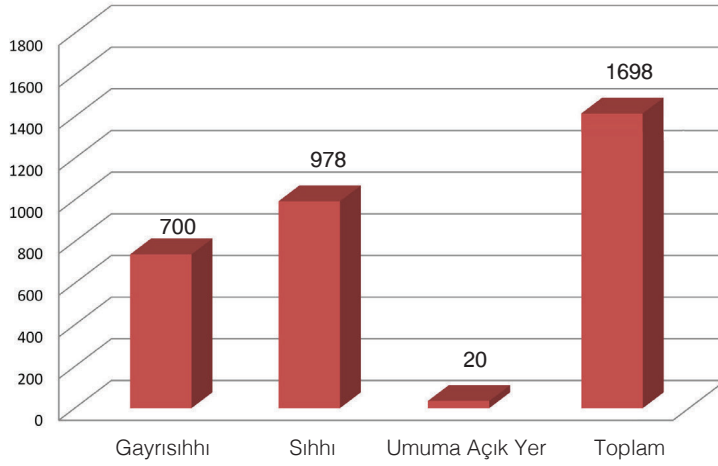
IV - DİĞER FAALİYETLER

* 2016 yılında yapılan çalışmalarla bölgemizde faaliyet gösteren toplam 1698 adet işyeri ruhsatlandırılmıştır.

* Bu işletmelerin 700 adedi gayri sıhhi müessese, 978 adedi sıhhi, 20 adet ise umuma açık müessesedir.

* 4104 Denetim sonucunda ruhsatsız faaliyeti tespit edilen ve yasal açıdan çalışmasında mahsur olmayan işletmeler ruhsatlandırılmaktadır.

2016 YILI İÇİNDE VERİLEN RUHSATLARIN DAĞILIMI



* Teknik elemanlarımızca işyerleri 7148 defa denetlenmiştir.

* Teknik elemanlarımız ve Zabıta Müdürlüğü elemanlarınca yapılan ortak denetimlerde 313 adet işyeri denetlenmiştir.

* Zabıta Müdürlüğüne toplamda 2907 adet evrak gönderilmiştir.

* İşyerlerinin imar açısından uygunluğunun sorgulanması için 186 adet evrak İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne gönderilmiştir.

* İşyerlerinin yangına karşı koruyucu önlemlerinin denetlenmesi için İtfaiye Daire Başkanlığına 1056 adet evrak gönderilmiştir.

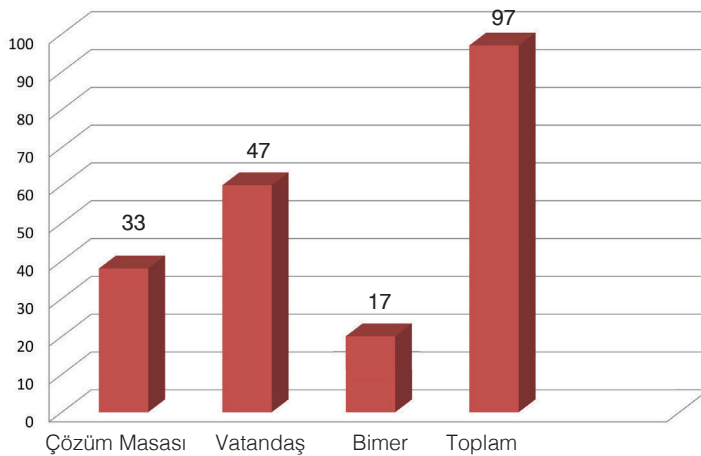
* Müdürlüğümüz Yangın Komisyonunca işyerleri 2561 defa denetlenmiştir.

* Bölgemizde yapılan denetim sonucu 1.sınıf gayri sıhhi müessese kapsamında kalan ve tespiti yapılan 24 adet işletmenin işlem dosyası, gereği için Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiştir.

* Kurum içi ve kurum dışı 11247 gelen evrak kayda alınmış ve 6909 adet evrak çıkışı yapılmıştır.

Beyaz Masa, vatandaşlar ve kurumlar tarafından iletilen 97 adet şikayet sonuçlandırılmıştır.

2016 YILINDA ŞİKAYETLERİN DAĞILIMI



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Rüstem TEKİN
Harcama Yetkilisi