SANCAKTEPE
BELEDİYESİ

2021 FAALİYET RAPORU

SANCAKTEPE BELEDİYESİ

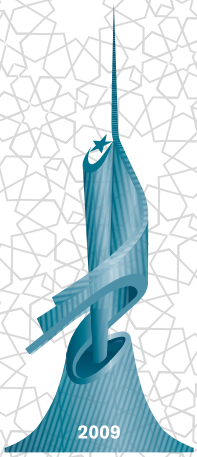
2021 FAALİYET RAPORU

Yaşamaya Değer bir Sancaktepe için insan odaklı, eşitliği ve adaleti elden bırakmayan, kucaklayıcı bir belediyecilik anlayışını ilke ediniyor; inandığımız bu yolda emin adımlarla yürüyoruz.

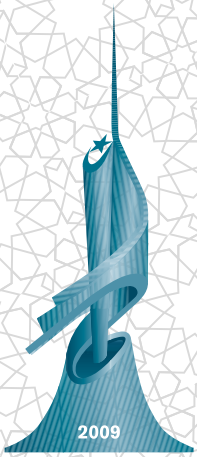
ŞEYMA DÖĞÜCÜ
SANCAKTEPE BELEDİYE BAŞKANI

Sancaktepe

Yaşamaya Değer



SANCAKTEPE
BELEDİYESİ



SANCAKTEPE
BELEDİYESİ

Değerli Sancaktepeliler;

Göreve geldiğimiz ilk günden itibaren yaşamaya değer Sancaktepe için eğitimden sağlığa, kültür-sanattan spora, sosyal faaliyetlerden istihdama kadar pek çok alanda çalışmaya ve yaşama değer katmaya devam ediyoruz. Bizim için verimli bir yıl olan 2021 yılında da birçok projeyi hayata geçirdik ve yeni projelerin temelini attık.

2021 yılında ilçemize değer katan; bilgi evi, kreş ve kadın aile merkezlerimiz ile çocuk, kadın ve gençlerimizi desteklemenin gururunu yaşıyoruz. Pandemi kurallarına dikkat ederek halkımızla yüz yüze buluşmalar gerçekleştirdik. Belediyecilikte geldiğimiz öncü noktayı yeni hizmetlerimizle ileriye taşıdık. Sancaktepe'nin geleceğini komşularımızla birlikte planlayarak şehrimizi inşa etmeye devam ediyoruz.

Doğayı ve insanı öncelikli kıldığımız bir yaklaşımla, hazırladığımız projelerimizi hayata geçirmeye devam ediyoruz. "Sancaktepe'de yaşamaya değer" diyerek yola çıktığımız ilk günden itibaren Sancaktepe'nin çocukları, gençleri, yaşlıları ve fertleri için çalışmalarımıza hız kazandırdık. 2021 yılında Sancaktepeli komşularımız için gerçekleştirdiğimiz; Kadın Temalı Kısa Film Yarışması, Kulağım Sende projesi ve kültür sanatla ilgili projelerimizin yanı sıra alt yapı ve üst yapı çalışmalarımızı da tamamladık. Bu düsturda verdiğimiz sözleri şeffaf ve dürüstlük kaideleriyle birer birer yerine getirmenin haklı gururunu yaşıyoruz.

Fedakârca çalışan ekibimizle 2021 yılında gerçekleştirdiklerimiz ve detaylı bir şekilde işleyerek gururla sunduğumuz faaliyet raporu, ilçemizin geleceğine rehber olacaktır. 2021 yılı Faaliyet Raporu'nu sunarken; kıymetli meclis üyelerimize, yaşamaya değer Sancaktepe için çalışan her kademeden yönetici ve personelimize ve yıl boyunca bizleri yalnız bırakmayan değerli hemşehrilerimize teşekkürlerimi sunuyorum.

Herkesi sevgi ve saygıyla selamlıyor; sağlıklı, mutlu, huzurlu bir sene diliyorum.

ŞEYMA DÖĞÜCÜ
SANCAKTEPE BELEDİYE BAŞKANI

2009
SANCAKTEPE
BELEDİYESİ
Sancaktepe
Yaşamaya
Değer

İçindekiler

1. GENEL BİLGİLER 12
1.1 MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 13
1.2 YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR 13
1.3 İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER 25
2. AMAÇ VE HEDEFLER 42
2.1 İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ 42
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 47
3.1 MALİ BİLGİLER 47
3.2 PERFORMANS BİLGİLERİ 73
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ 75
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 89
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ 103
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 115
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 127
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ 135
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 139
BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ 147
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ 161
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 169
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 193
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 203
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 221
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 227
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ 245
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ 251
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 263
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 279
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ 289
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 297
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ 315
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ 335
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 343
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 355
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 381
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ 397
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 421
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 432
4.1 GÜÇLÜ YÖNLER 432
4.2 ZAYIF YÖNLER 432
4.3 SANCAKTEPE BELEDİYESİ 2021 YILI FAALİYET RAPORU DEĞERLENDİRMESİ 433
4.4 2020-2024 STRATEJİK PLANIN 2021 YILI DEĞERLENDİRMESİ 433
5. ÖNERİ VE TEDBİRLER 445

GENEL BİLGİLER

1. GENEL BİLGİLER

Sancaktepe İlçesi İstanbul'un Anadolu yakasında yer almaktadır. Kuzeyinde Çekmeköy, güneyinde Kartal ve Maltepe, doğusunda Sultanbeyli ve Pendik, batısında ise Ümraniye ve Ataşehir ilçeleri bulunmaktadır.

19 mahalleden oluşan Sancaktepe İlçesi, 62,42 km^2 alana sahiptir. Havza niteliği taşıması nedeniyle son derece hassas bir yerleşim alanı olan bölge, Kurtköy Sabiha Gökçen Havalimanı'na olan bağlantıları, TEM otoyolu ve TEM-Kartal bağlantı yolunun sağladığı ulaşım olanakları sayesinde konumsal önemini arttırmaktadır.

Türkiye İstatistik Kurumunun 2021 yılı verilerine göre İlçemizin toplam nüfusu 474.668 kişi olmuştur. 2009 yılından itibaren yapılan imar çalışmaları ve kentleşme alanında gösterilen aşama sayesinde, Sancaktepe ilçesi sosyal ve kültürel yapısından, toplumsal yapısına kadar bir çok değişime uğramıştır.

1.1 MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

1.1.1 MİSYONUMUZ

"Önce İnsan" anlayışıyla, hizmette adalet ve eşitliği ilke edinen, millî ve manevi değerlere sahip çıkan; katılımcı, kucaklayıcı ve yaşanabilir bir Sancaktepe oluşturmak.

1.1.2 VİZYONUMUZ

Hizmette Öncü; insan odaklı, çevreye duyarlı bir belediye.

1.1.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Katılımcılık
- Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- Kültürel Duyarlılık
- Erişilebilirlik
- Hizmette Adalet ve Fırsat Eşitliği
- Sürekli Gelişim

1.2 YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1.2.1 BELEDİYE

Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişisini ifade eder.

1.2.2 BELEDİYENİN ORGANLARI

Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı'dır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesine göre Sancaktepe Belediye Başkanlığı'nın görevleri genel olarak şunlardır:

Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (…) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.(1)(4)

b) (…)(2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.(3) (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca,

sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. (İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.(1)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesine göre Belediye Başkanlığının yetki ve imtiyazları şunlardır;

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) (Ek:24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.(2)

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar

geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.(1) (2)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (…)(1)

On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.(1)

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 16. Maddesine göre Belediyeye tanınan muafiyetler Şunlardır;

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

1.2.3 BELEDİYE BAŞKANI

Belediye Başkanı; belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanı; görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

1.2.4 BELEDİYE BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ

5393 sayılı Belediye Kanunun 38. maddesine göre Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.(1)

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

1.2.5 BELEDİYE MECLİSİ

Sancaktepe Belediye Meclisi Belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır.

1.2.6 BELEDİYE MECLİSİ'NİN GÖREV VE YETKİLERİ

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesine göre Belediye Meclisi'nin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

"ÖNCE İNSAN"

MİSYONUMUZ

“Önce İnsan” anlayışıyla, hizmette adalet ve eşitliği ilke edinen, millî ve manevi değerlere sahip çıkan; katılımcı, kucaklayıcı ve yaşanabilir bir Sancaktepe oluşturmak.

VİZYONUMUZ

Hizmette Öncü; insan odaklı, çevreye duyarlı bir belediye.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Katılımcılık
Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
Kültürel Duyarlılık
Erişilebilirlik
Hizmette Adalet ve Fırsat Eşitliği
Sürekli Gelişim

1.2.7 SANCAKTEPE BELEDİYE MECLİSİ ORGANİZASYON ŞEMASI

Şeyma DÖĞÜCÜ
Belediye Başkanı

AK PARTİ MECLİS ÜYELERİ

Ercan KADER

Nazım ÇİFTÇİ

Necati ERKEK

Mustafa GÜNEŞ

Ahmet YILMAZ

Haşim İSKENDER

Ebru KAHRAMAN

Muzaffer KABAKCI

Ömer KÜÇEK

Murat ERYİĞİT

Ümit ŞAHİN

Sefanur AKÇA

Kazım KÜÇÜK

Hasan Basri CENGİZ

Adnan BELKIS

Mehmet Şahin DELİKANLI

Şahset AKANSU

Hayati ENGİN

Yeşim UZUNCAOK

Mustafa ALAN

Ahmet KARACA

CHP MECLİS ÜYELERİ

Şaban CEBİR

İsmail BUDAK

Halit ÖTÜN

Gökçe ÇEVİK

Muzaffer ERDOĞAN

İlknur ÜNLÜ

Onur ÖZDEMİR

Erdoğan KARİP

Osman ALDEMİR

Tuncay SARAÇ

Ercan METİN

Harun GÜNDÜÇ

Mehmet Sait KARAKUŞ

İYİ PARTİ MECLİS ÜYELERİ

İbrahim ÖZKAN

Halil GÜLYAZ

BAĞIMSIZ MECLİS ÜYELERİ

Muharrem KIZILOT

1.2.8 MECLİS ORGANİZASYON ŞEMASI

Şeyma DÖĞÜCÜ Belediye Başkanı		
BAŞKAN VEKİLLERİ		
Meclis 1. Başkan Vekili **Haşim İSKENDER**	Meclis 2. Başkan Vekili **Ömer KÜÇEK**	
DİVAN KATİPLİĞİ ASİL ÜYELER		
Mustafa ALAN	Murat ERYİĞİT	
DİVAN KATİPLİĞİ YEDEK ÜYELER		
Adnan BELKIS	Kazım KÜÇÜK	Ahmet KARACA

KOMİSYONLAR		
Plan Bütçe Komisyonu	**İmar Komisyonu**	
Ahmet YILMAZ	Ebru KAHRAMAN	
Ömer KÜÇEK	Yeşim UZUNCAOK	
Adnan BELKIS	Mehmet Şahin DELİKANLI	
Harun GÜNDÜÇ	Şaban CEBİR	
Osman ALDEMİR	Erdoğan KARİP	
Hukuk ve Tarifeler Komisyonu	**Çevre ve Sağlık Komisyonu**	
Ümit ŞAHİN	Hayati ENGİN	
Ercan KADER	Ahmet KARACA	
Nazım ÇİFTÇİ	Kazım KÜÇÜK	
İlknur ÜNLÜ	Tuncay SARAÇ	
İsmail BUDAK	Mehmet Sait KARAKUŞ	
Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonu	**Aile ve Kadın Komisyonu**	**Engelliler ve Yaşlılar Komisyonu**
Murat ERYİĞİT	Sefanur AKÇA	Muzaffer KABAKCI
Mustafa GÜNEŞ	Yeşim UZUNCAOK	Şahset AKANSU
Şahset AKANSU	Ebru KAHRAMAN	Necati ERKEK
Ercan METİN	Gökçe ÇEVİK	Mehmet Sait KARAKUŞ
Muzaffer ERDOĞAN	İlknur ÜNLÜ	Muzaffer ERDOĞAN

1.2.9 BELEDİYE ENCÜMENİ

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33. Maddesine göre Belediye Encümeni, Belediye Başkanı'nın başkanlığında; İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından gizli oyla bir yıl için seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Ümit ŞAHİN
Encümen Başkanı

SEÇİLMİŞ ÜYELER

Mustafa ALAN
Meclis Üyesi

Mustafa GÜNEŞ
Meclis Üyesi

Sefanur AKÇA
Meclis Üyesi

MEMUR ÜYELER

Abdulhamit KAYGISIZ
Mali Hizmetler Müdürü

Ayhan ÇİÇEK
Yazı İşleri Müdürü

Hilmi ERKAL
Emlak ve İstimlak Müdürü

1.3 İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1 FİZİKSEL YAPI

Sancaktepe Belediye Başkanlığı'nın fiziksel altyapısı belediyenin sahip olduğu araçlar ile hizmet binaları olmak üzere iki başlık altında incelenmiştir.

1.3.1.1 ARAÇLAR

Sancaktepe Belediye Başkanlığı hizmetlerinde kullanılmakta olan Binek Oto, Kamyonet, Minibüs, Ambulans, Otobüs vb. araçlara ilişkin sayılar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

HİZMET ARAÇLARI TABLOSU

Aracın Cinsi	Mülkiyet Durumu		Toplam
	Resmi	Kiralık	
Binek Oto	6	46	52
Engelli Nakil Aracı	2		2
Hasta Nakil Aracı	5		5
Kamyon	15	2	17
Asfalt Robotu	5		5
Vakumlu Yol Süpürme Aracı	3		3
Tanker	4		4
Tır	3		3
Dorse	3		3
Taşıyıcı (Lobet)	1		1
Silindir	4	1	5
Yükleyici (Loder)	1	1	2
Paletli İş Makinesi	2		2
Ekskavatör	2		2
Asfalt Finişheri	1		1
Kanal Kazıcı	6	3	9
Greyder	2		2
Traktör	1		1
Kamyonet	14	84	98
Minibüs	4	7	11
Otobüs	18	6	24
Kombine Kanal Açma Aracı	1		1
TOPLAM ARAÇ SAYISI	**103**	**150**	**253**

1.3.1.2 HİZMET BİNALARI

Belediyemizde toplam 27 müdürlük bulunmaktadır. Belediyemiz harcama birimleri genel olarak merkez binada hizmet vermekte olup, 25 müdürlüğümüz ana hizmet binasında, 1 müdürlüğümüz Samandıra Zabıta hizmet binasında ve 1 Müdürlüğümüzde Mustafa Öncel Kültür ve Spor Kompleksinde halkımıza hizmet vermektedir. Belediyemize ait hizmet binalarının ve diğer gayrimenkullerin kullanım amacı, metrekareleri, bağımsız bölüm sayıları ve adresleri de belirtilerek aşağıda yer alan tabloda gösterilmiştir.

SANCAKTEPE BELEDİYESİ HİZMET BİNALARI LİSTESİ

S. No	Bölge	Ada No	Parsel No	Bina Adı	Kullanım Amacı	Mahalle	Adres	Mülkiyet
1	Samandıra	8899	7	Samandıra Kültür Merkezi	Kültür Hizmetleri	Eyüp Sultan	Osmangazi Cad. No: 54	Sancaktepe Belediyesi
2	Samandıra	8899	7	Bilim ve Deney Merkezi	Bilim Merkezi	Eyüp Sultan	Ulubatlı Hasan Cad. No: 1	Sancaktepe Belediyesi
3	Samandıra	6599	3	Belediye Ek Hizmet Binası	Zabıta Müdürlüğü	Eyüp Sultan	Ulubatlı Hasan Cad. No: 9	Sancaktepe Belediyesi
4	Samandıra	7777	Park	Sosyal Tesis Binası	Restaurant (Motta)	Eyüp Sultan	Akpınar Sk.No: 9	Sancaktepe Belediyesi
5	Samandıra	124	1	Belediye Hizmet Binası	Hizmet Binası	Akpınar	Şehit Hasan Genç Cad. No: 10	Maliye Hazinesi
6	Samandıra	6283 - 6284 ve 6285	Park	15 Temmuz Stadyumu ve Binası	Spor Hizmetleri	Abdurrahmangazi	Sevenler Cad. Stad Sok. No: 4	Sancaktepe Belediyesi
7	Samandıra	8300	Park	Özlem Parkı	Engelliler Derneği	Osmangazi	Osmangazi Mah. Bilal-i Habeşi Cad. No: 8	Sancaktepe Belediyesi
8	Samandıra	8377	Park	Fatih Parkı	Kafeterya Binası	Fatih	Yakacık Cad. No: 96	Sancaktepe Belediyesi
9	Samandıra	Park	Park	Atatürk Parkı	Kafeterya Binası	Abdurrahmangazi	Osmangazi Cad. Tülün Sok. No: 1	Sancaktepe Belediyesi
10	Samandıra		Park	Ortadağ Sosyal Tesis Binası	Restaurant (Bervaze)	Fatih	Esentepe Sk. No: 1	Sancaktepe Belediyesi
11	Samandıra	6588	3 - 15	Alsancak Parkı	Kafeterya Binası	Osmangazi	Alsancak Cad. İntizam Sok. No: 13	Sancaktepe Belediyesi
12	Samandıra	8739 ve 7568	1,2 ve 8	Makine İkmal Garajı ve Binası	Makine Araç Parkı ve Atölyesi	Eyüp Sultan	Abdülhamit Cad. No: 72	Sancaktepe Belediyesi
13	Samandıra	8903	1	Sanacaktepe Belediye Binası	Hizmet Binası	Abdurrahmangazi	Enderun Cad.No: 2	Sancaktepe Belediyesi
14	Samandıra	8903	1	Recep Tayyip Erdoğan Kongre Merkezi	Kültür Hizmetleri	Abdurrahmangazi	Enderun Cad.No: 4	Sancaktepe Belediyesi
15	Samandıra	8085	28	Mustafa Öncel Kültür ve Spor Kompleksi	Kültür Hizmetleri	Veysel Karani	Recep Tayyip Erdoğan Cad. No: 58	Sancaktepe Belediyesi
16	Samandıra	7397	3	Prof Dr. Necmettin Erbakan Külliyesi	Eğitim Alanı	Abdurrahmangazi	Abdurrahmangazi Cad. No: 14-16	Sancaktepe Belediyesi

SANCAKTEPE BELEDİYESİ HİZMET BİNALARI LİSTESİ

S. No	Bölge	Ada No	Parsel No	Bina Adı	Kullanım Amacı	Mahalle	Adres	Mülkiyet
17	Samandıra	7687	Park	Engelli Dinlenme Evi (Edev)	Dinlenme Merkezi	Osmangazi	Hilal Cad. Kadife Sk. No: 6	Sancaktepe Belediyesi
18	Samandıra	217	6	Fehmi Yılmaz Kültür ve Bilgi Merkezi	Eğitim Alanı	Abdurrahmangazi	Venüs Sok. No: 2	Sancaktepe Belediyesi
19	Paşaköy	0	737	Ahmet Keleşoğlu Hizmet Binası	Eğitim Alanı	Paşaköy	Lokman Sok. No: 78	Sancaktepe Belediyesi
20	Samandıra	7643	1	Eyüp Sultan Spor Kompleksi	Spor Hizmetleri	Eyüp Sultan	Yüzbaşı Sok. No: 2	Sancaktepe Belediyesi
21	Sarıgazi	49	7	Sarıgazi Kültür Merkezi	Kültür Hizmetleri	Meclis	Kaşgarlı Sk. No: 7	Sancaktepe Belediyesi
22	Sarıgazi	710	Park	Hacı Bektaşı Veli Kültür ve Bilgi Merkezi	Eğitim Alanı	Atatürk	Yüce Sk. No: 20	Sancaktepe Belediyesi
23	Sarıgazi	710	Park	Mehmet A. Ersoy Parkı	Kafeterya Binası	Atatürk	Yüce Sk. No: 24	Sancaktepe Belediyesi
24	Sarıgazi	0	1948	Mevlana Kültür ve Bilgi Merkezi	Eğitim Alanı	Emek	Kayalar Cad. No: 63	Sancaktepe Belediyesi
25	Sarıgazi	152	Park	Yunus Emre Kültür ve Bilgi Merkezi	Eğitim Alanı	Sarıgazi	Necip Fazıl Kısakürek Cad. No: 2	Sancaktepe Belediyesi
26	Sarıgazi	756	Park	Lalezar Parkı	Kafeterya Binası	Kemal Türkler	Ziverbey Sok. No: 46	Sancaktepe Belediyesi
27	Sarıgazi	0	671	Metin Göktepe Parkı	Kafeterya Binası	Meclis	Katip Çelebi Cad. No: 80	Sancaktepe Belediyesi
28	Sarıgazi	738	Park	Kemal Türkler Mahallesi Kültür ve Bilgi Merkezi	Eğitim Alanı	Kemal Türkler	Ekin Sk. No: 13	Sancaktepe Belediyesi
29	Sarıgazi	215	1 - 2	Sarıgazi Stadyumu	Spor Hizmetleri	Sarıgazi	Namık Kemal Cad. No: 6	Sancaktepe Bel. - Maliye
30	Sarıgazi	0	188	Güreş Salonu ve Otel	Spor Hizmetleri	Emek	Emek Mah. Balca Sokak No: 2-4	Sancaktepe Belediyesi
31	Yenidoğan	484	9 -11	Dr.Kadir Topbaş Kültür Merkezi	Eğitim Alanı	Yunus Emre	Barboros Bulvarı No: 6	Sancaktepe Belediyesi
32	Yenidoğan	484	9	Aşevi ve Nene Hatun Kurs Merkezi	Sosyal Hizmetler	Yunus Emre	Barbaros Bulvarı No: 8/2	Sancaktepe Belediyesi
33	Yenidoğan	484	9	Kapalı Yüzme Havuzu	Spor Hizmetleri	Yunus Emre	Barbaros Bulvarı No: 10	Sancaktepe Belediyesi
34	Yenidoğan	484	9	Kapalı Spor Salonu	Spor Hizmetleri	Yunus Emre	Barbaros Bulvarı No: 8/1	Sancaktepe Belediyesi
35	Yenidoğan	542	2	Rıdvan Dilmen Spor Tesisi	Spor Hizmetleri	Mevlana	Atayolu Cad. No: 245	Sancaktepe Bel. - İski
36	Yenidoğan	12	13-14	Şehit Furkan Doğan Gençlik Merkezi ve Konak	Eğitim Alanı	Merve	Akabe Cad. No: 29	Sancaktepe Belediyesi

SANCAKTEPE BELEDİYESİ HİZMET BİNALARI LİSTESİ

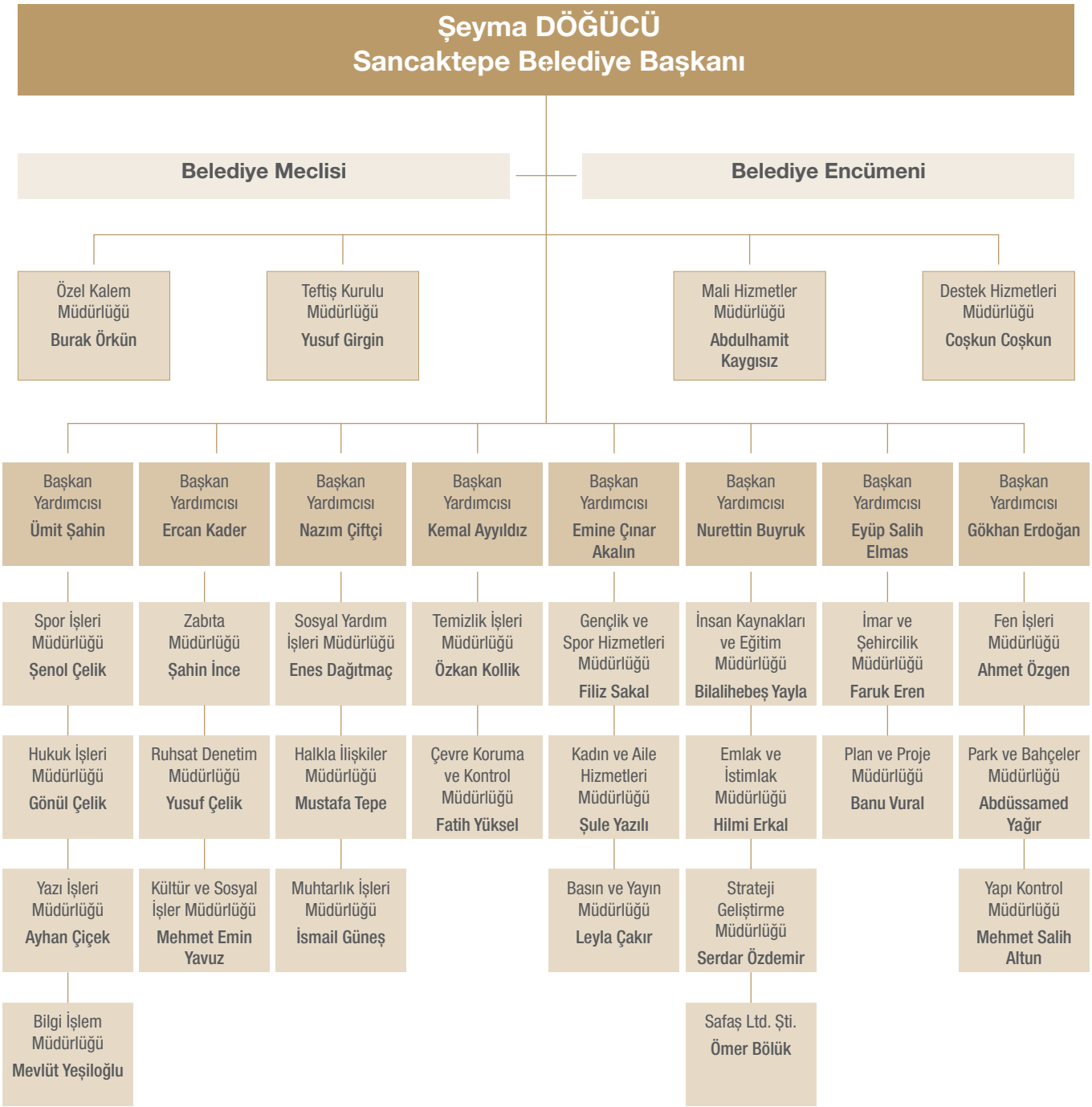
S. No	Bölge	Ada No	Parsel No	Bina Adı	Kullanım Amacı	Mahalle	Adres	Mülkiyet
37	Samandıra	0	Park	Veterinerlik Şefliği	Hizmet Alanı	Veysel Karani	Aytemur Cad. No: 4	Sancaktepe Belediyesi
38	Yenidoğan	935	2	Şaban-ı Veli Bilgi Kreş	Eğitim Alanı	Hilal	Cihannur Sokak No: 25	Sancaktepe Belediyesi
39	Yenidoğan	888	8	Ahmedi Hani Kültür ve Bilgi Merkezi	Eğitim Alanı	Hilal	Emek Cad. No: 51	Maliye Hazinesi
40	Sarıgazi	220	Park	Sancaktepe Belediyesi Sosyal Yaşam Alanı	Restaurant (Külliye)	Emek	Namık Kemal Cad. No: 77	Sancaktepe Belediyesi
41	Samandıra	6554	Yeşil Alan	Dekor Sokak Kafeteryası	Kafeterya Binası	Eyüp Sultan	Dekor Sok. No: 1	Sancaktepe Belediyesi
42	Sarıgazi	194	2	Fatma Ana Mutlu Evler Merkezi	Hizmet Binası	Kemal Türkler	Osmangazi Cad. No: 7	Şahış (Kira)
43	Samandıra	6213	1	Sancaktepe Gençlik Merkezi ve Mutlu Evler Merkezi	Eğitim Alanı	Osmangazi	Atayolu Cad. No: 20	Şahış (Kira)
44	Samandıra	7398	3	Sevgi Mağazası	Hizmet Binası	Abdurrahmangazi	Abdurrahmangazi Cad. No: 20/A-20/B	Şahış (Kira)
45	Samandıra	6791	10	Necip Fazıl Kısakürek Kültür ve Bilgi Merkezi	Eğitim Alanı	Osmangazi	Alsancak Cad. No: 85	Şahış (Kira)
46	Yenidoğan	546	7	Ahmet Yesevi Kültür ve Bilgi Merkezi	Eğitim Alanı	Mevlana	Veysel Karani Cad. No: 267	Şahış (Kira)
47	Yenidoğan	330	1	Erdem Beyazıt Kültür ve Bilgi Merkezi	Eğitim Alanı	Yunus Emre	Veysel Karani Cad. No: 124	Şahış (Kira)
48	Yenidoğan	739	1	Karacaoğlan Kültür ve Bilgi Merkezi	Eğitim Alanı	Safa	Akide Sok No: 2	Şahış (Kira)
49	Samandıra	7683	5	Mehmet Akif Ersoy Kültür ve Bilgi Merkezi	Eğitim Alanı	Eyüp Sultan	Kızılay Cad. No: 3	Şahış (Kira)
50	Samandıra	6936	27	Fatih Sultan Kültür ve Bilgi Merkezi - Zübeyde Hanım Kurs Merkezi	Eğitim Alanı	Fatih	Berat Cad. No: 1	Şahış (Kira)
51	Samandıra	0	1149	Eyüp Sultan Mesire Alanı (Kır Kahvesi)	Kafeterya Binası	Fatih	Feshane Cad. No: 1	Maliye Hazinesi
52	Sarıgazi	192	8	İbn-i Haldun Gençlik Merkezi	Eğitim Alanı	Atatürk	Atatürk Cad. No: 141	Şahış (Kira)
53	Samandıra	8903	1	Yavuz Bey	Kafeterya Binası	Abdurrahmangazi	Enderun Cad.No: 6	Sancaktepe Belediyesi
54	Samandıra	0	1895	Ihlamur Parkı Kafeterya	Kafeterya Binası	Osmangazi	Dede Korkut Cad. No: 3	Sancaktepe Belediyesi
55	Samandıra	6758	5	Ortadağ Spor Tesisi	Spor Hizmetleri	Fatih	Güzyurdu Sok. No: 1	Sancaktepe Belediyesi

SANCAKTEPE BELEDİYESİ HİZMET BİNALARI LİSTESİ

S. No	Bölge	Ada No	Parsel No	Bina Adı	Kullanım Amacı	Mahalle	Adres	Mülkiyet
56	Samandıra	9002	Park	1915 Çanakkale Panorama ve Muhsin Yazıcıoğlu Şehitlik Parkı	Kültür Hizmetleri	Abdurrahmangazi	Hızır Bey Cad. No: 22	Sancaktepe Belediyesi
57	Samandıra	6709	1	El Cezeri Kültür ve Bilgi Merkezi	Eğitim Alanı	Veysel Karani	Ulugazi Cad. No: 61	Şahış (Kira)
58	Samandıra	8192	Park	Taziye Evi	Hizmet Binası	Akpınar	Akarçesme Sk.No: 1	Sancaktepe Belediyesi
59	Samandıra	7262	2	Kadın ve Aile Merkezi	Hizmet Binası	Eyüp Sultan	Zulal Sk. No: 4	Sancaktepe Belediyesi
60	Samandıra	0	1946	Dere Spor Tesisleri	Spor Hizmetleri	Osmangazi	Polat Cad. No: 84	Sancaktepe Belediyesi
61	Samandıra	8220	Park	Şehit Er Murat Kalıntaş Parkı	Kafeterya Binası	Abdurrahmangazi	Güleryüz Cad. No: 1	Sancaktepe Belediyesi
62	Paşaköy	0	1448	Sosyal Tesisi	Hizmet Binası	Paşaköy	Hürriyet Cad. No: 30	Maliye Hazinesi
63	Samandıra	0	1646	Fatih Mesire Alanı (Kır Kahvesi ve Kır Lokantası)	Kafeterya Binası	Eyüp Sultan	Topal Osman Cad. No: 20	Maliye Hazinesi
64	Samandıra	7580	13	Şehit Selim Topal Er Meydanı	Spor Hizmetleri	Akpınar	Bilim Cad. No: 13	Sancaktepe Belediyesi
65	Sarıgazi	224	Park	Mevlana Parkı Büfe	Kafeterya Binası	Emek	Yenice Sk. No: 1/1	Sancaktepe Belediyesi
66	Samandıra	0	Park	Rıza Çalımbay Parkı Büfe	Kafeterya Binası	Veysel Karani	Aytemur Cad. No: 2/1	Sancaktepe Belediyesi
67	Sarıgazi	185	7	Sancaktepe İletişim Ofisi	Hizmet Binası	İnönü	Ankara Cad. No: 53	Maliye Hazinesi
68	Samandıra	8907	3	Abdurrahmangazi Mahallesi Çocuk Kreşi	Hizmet Binası	Abdurrahmangazi	Mersin Sok. No: 1a	Sancaktepe Belediyesi
69	Sarıgazi	374	9	Ömer Seyfettin Kültür ve Bilgi Merkezi	Hizmet Binası	İnönü	Biçer Sok. No: 2	Sancaktepe Belediyesi
70	Sarıgazi	68	3	Şehit Öğretmen Aybüke Yalçın Kültür ve Bilgi Merkezi ve Çocuk Kreşi	Hizmet Binası	Meclis	Cemal Gürsel Cad. No: 128a	Maliye Hazinesi
71	Paşaköy	0	667/ Mera	Sosyal Tesisi	Kafeterya Binası	Paşaköy	Gazi Mustafa Kemal Cad. Nahide Sok. No: 6	Maliye Hazinesi
72	Samandıra	7520	2	Eyüp Sultan Mahallesi Çocuk Kreşi (İnş.)	Hizmet Binası	Eyüp Sultan	Kızılcık Sok. No: 5	Sancaktepe Belediyesi
73	Samandıra	0	Yeşil Alan	Şehit Onbaşı Emre Baysal Spor Parkı Kafeteryası	Kafeterya Binası	Abdurrahmangazi	Kasaba Sok. No: 3	Sancaktepe Belediyesi

1.3.2 ORGANİZASYON YAPISI

SANCAKTEPE BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



1.3.3 BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

BELEDİYEMİZDE BİLGİSAYAR VE DİĞER DONANIM SAYILARI

Donanım/Malzeme Adı	Adet
Rack Server	13
Tower Server	1
Bilgisayar (PC)	1590
Dizüstü Bilgisayar	290
Modem	54
Yazıcı (Printer)	460
Firewall	2
Tarayıcı (Scanner)	40
Fotokopi	90
Fax	7
Access Point	22
Veri Depolama Ünitesi	5
Switch / Router	
Ethernet Switch (48 Portlu)	40
Ethernet Switch (24 Portlu)	10

BELEDİYEMİZDE KULLANILAN VERİTABANI, PROGRAM ve İŞLETİM SİSTEMLERİ

u-KBS	PDKS (Personel Takip Sistemi)	Windows7/Windows8/ Windows10	Microsoft Office 2010/2013/2016
AutoCAD	MS Server 2016 - 2008 Standart – Windows 10 / Win Server 2012 Enterprise + Standart	MS Server 2016 R2 Enterprise / R2	MS Exchange 2016 Enterprise
Adobe Photoshop		MS Server 2012 R2 Datacenter	R-Drive (İmaj Programı)
Veeam UBR Yedekleme Yazılımı	Yaysis (Arşiv Programı)	DavaSoft/İcraSoft	UzmanSoft (Depo Programı)
UniFrend Backup Yedekleme Yazılımı	Araç Giriş Çıkış Otomasyonu	Yordam (Kütüphane Programı)	Performans Bütçe Programı
FortiAnalyzen Web Log Takip Yazılımı	TeleVangate (Çağrı Merkezi Yönetim Sistemi)	Tıkla-Konuş Web	Takbis (tapu Bilgi Sistemİ)
Forti Mail Gateway	SYP (Sosyal Yardım Programı)	Portal(Arşiv Dosya Modülü)	Simya (Öğrenci Kayıt Otomasyonu)
Led Pano Yönetim Sistemi	Comodo A.V.	Park Bahçe Otomasyonu	Smart TV
Akınsoft Wolwox 8 Stok Takip	Xen Server	MS SQL Server 2016 Express	Asist SMS
Mobil Belediye (iOS, Android ve Symbian)	İdea (Santral Yönetim)	Spor Salonu Takip Otomasyonu	Otopark Bariyer Erişim Uygulaması
Mernis Web	Telsiz Yönetim Yazılımı (Dispatcher)	Stellar Phoenix Windows Data (Veri Kurtarma Programı)	Radyo-link monitöring Yazılımı
3D Max (Çizim Programı)	R-Studio (Veri Kurtarma Programı)	Huawei e-sight Network İzleme Programı	İSGTakibi Web Uygulaması
CrystalInfo Santral Raporlama	Elektrik Otomasyonu	Oracle Standart 11G	İSG Dersleri Web Uygulaması
3C Araç Takip Sitemi	NetCad / Belnet	MS Exchange 2012 Standart	Online Staj Kayıt Uygulaması

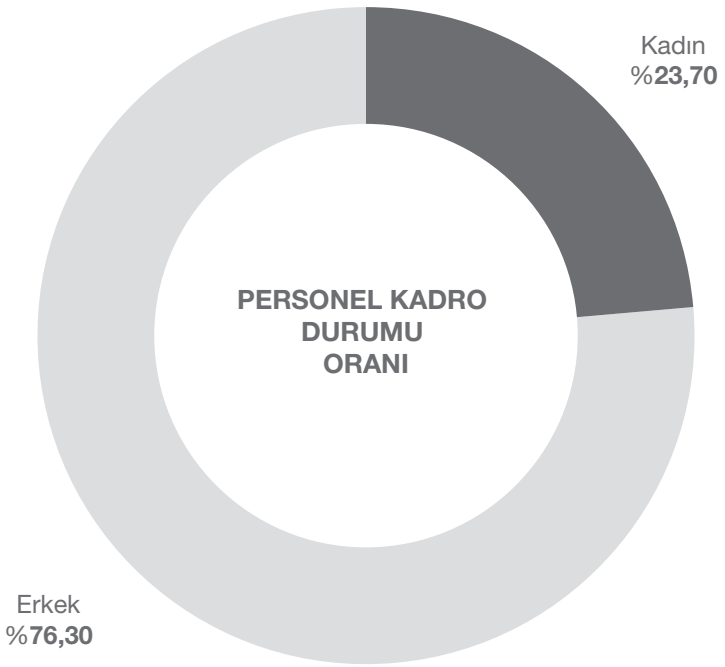
1.3.4 İNSAN KAYNAKLARI

Sancaktepe Belediye Başkanlığı bünyesinde memur, sözleşmeli memur ve işçi personel bulunmaktadır. Başkanlığımız bünyesinde çalışan toplam personel sayısı 535 kişidir. Sancaktepe Belediye Başkanlığı'nın personel durumu, kadro durumu, eğitim durumu ve yaş dağılımları aşağıdaki tablolarda başlıklar altında incelenmiştir.

1.3.4.1 PERSONEL KADRO DURUM

SANCAKTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONEL KADRO DURUMU

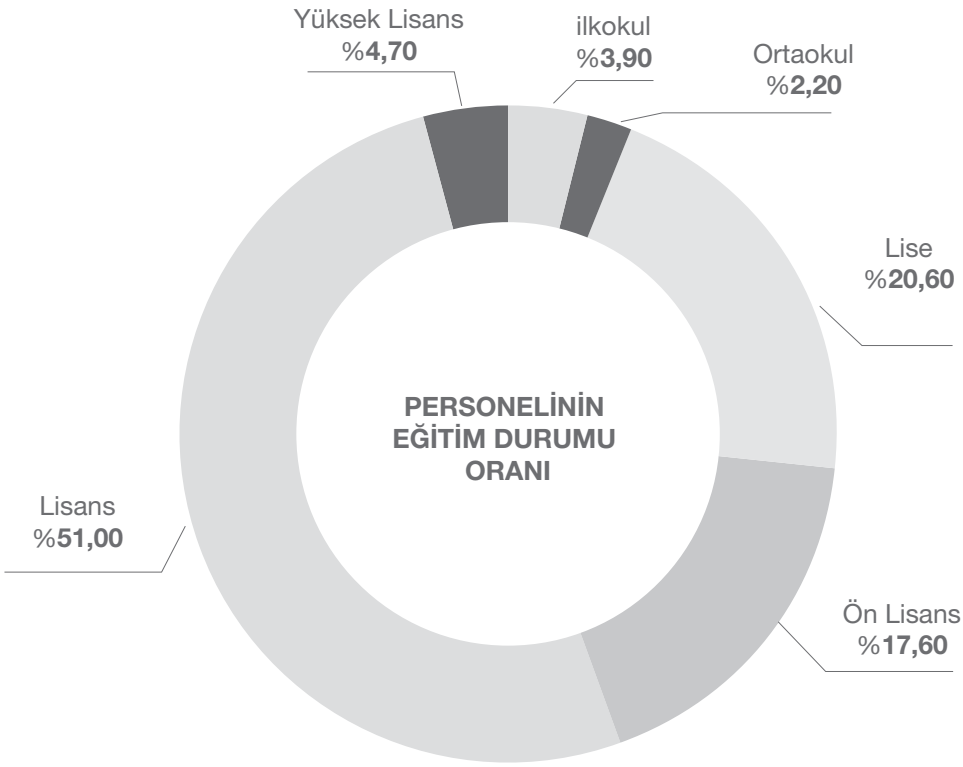
	Memur		Sözleşmeli		İşçi		Toplam	
	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde
Kadın	69	20,8%	50	36,8%	8	11,9%	127	23,7%
Erkek	263	79,2%	86	63,2%	59	88,1%	408	76,3%
TOPLAM	**332**		**136**		**67**		**535**	**100%**



1.3.4.2 PERSONELİN EĞİTİM DURUMU TABLOSU

SANCAKTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONELİNİN EĞİTİM DURUMU TABLOSU

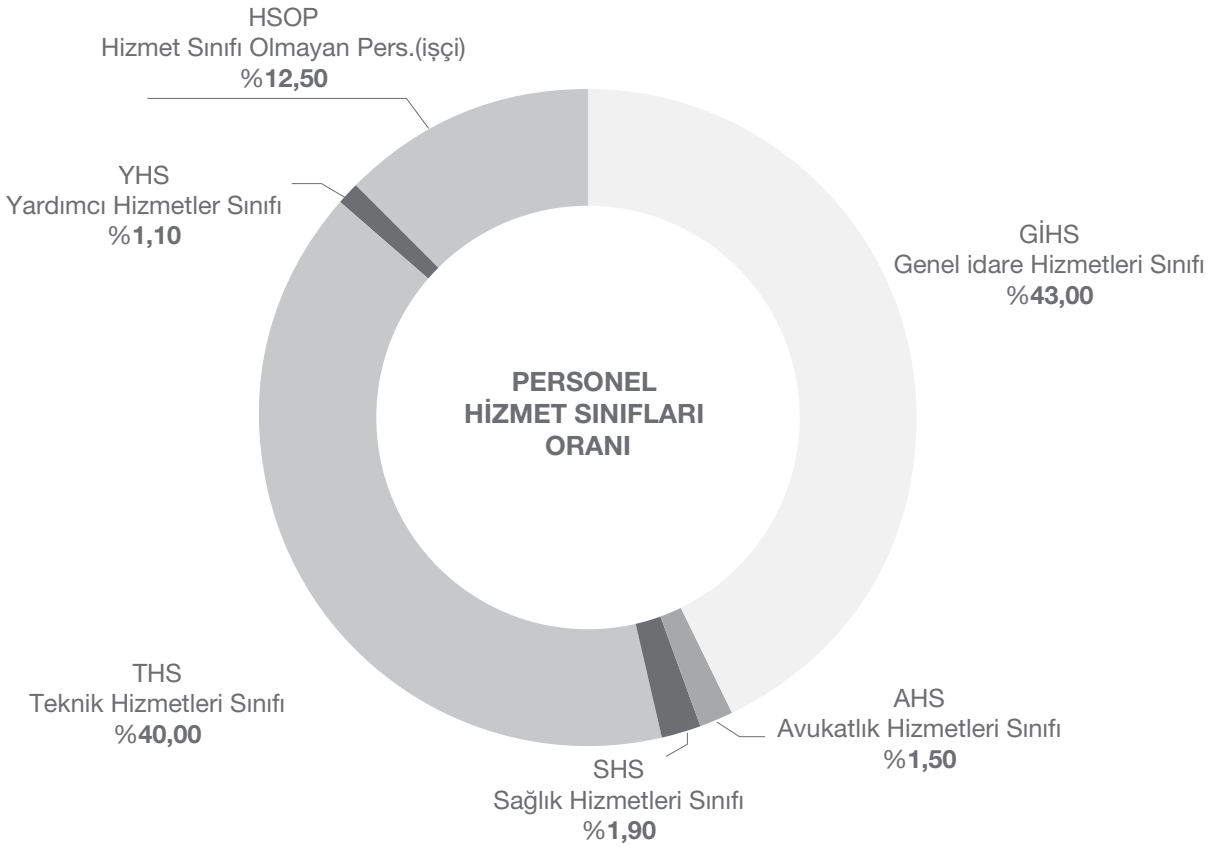
Eğitim Durumu	Memur		Sözleşmeli		İşçi		Toplam	
	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde
İlkokul	1	%0,3	0	%0,0	20	%29,9	21	%3,9
Ortaokul	8	%2,4	0	%0,0	4	%6,0	12	%2,2
Lise	66	%19,9	32	%23,5	12	%17,9	110	%20,6
Ön Lisans	72	%21,7	14	%10,4	8	%11,8	94	%17,6
Lisans	164	%49,4	89	%65,4	20	%29,9	273	%51,0
Yüksek Lisans	21	%6,3	1	%0,7	3	%4,5	25	%4,7
TOPLAM	**332**		**136**		**67**		**535**	**%100**



1.3.4.3 HİZMET SINIFINA GÖRE PERSONEL DURUMU

SANCAKTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI HİZMET SINIFLARI

Hizmet Sınıfları	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam	Yüzde
GİHS-Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	195	35	0	230	%43,0
AHS–Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	4	4	0	8	%1,5
SHS-Sağlık Hizmetleri Sınıfı	7	3	0	10	%1,9
THS-Teknik Hizmetleri Sınıfı	120	94	0	214	%40,0
YHS-Yardımcı Hizmetler Sınıfı	6	0	0	6	%1,1
HSOP-Hizmet Sınıfı Olmayan Pers.(İşçi)	0	0	67	67	%12,5
GENEL TOPLAM	**332**	**136**	**67**	**535**	**%100**

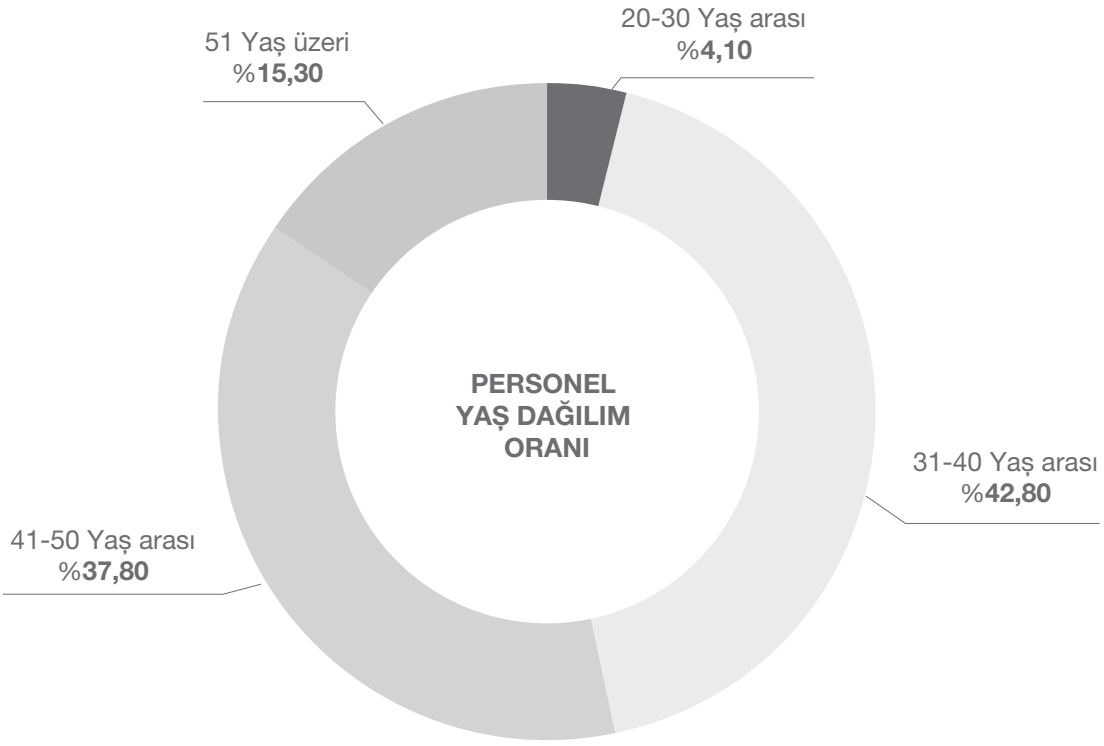


1.3.4.4 YAŞ DAĞILIMLARI

Organizasyonun dinamikliğini, yeniliğe açık oluşunu ve teknolojiyi takip edebilme potansiyelini belirlemede personel yapısının en önemli kriterlerinden birisi olarak düşünülen yaş dağılımı tablosu ve grafiği aşağıda belirtilmiştir.

SANCAKTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONEL YAŞ DAĞILIM TABLOSU

Yaş Aralığı	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam	Yüzde
20-30 Yaş arası	4	18	0	22	%4,1
31-40 Yaş arası	136	86	7	229	%42,8
41-50 Yaş arası	122	30	50	202	%37,8
51 Yaş üzeri	70	2	10	82	%15,3
TOPLAM	**332**	**136**	**67**	**535**	**%100**



1.3.5 SUNULAN HİZMETLER

Sancaktepe Belediye Başkanlığı; kanunların kendisine verdiği yetkiler dahilinde, Sancaktepe'nin kültürel mirasına sahip çıkmak, ilçe halkının hayat standartlarını yükseltmek, ilçemizi güven duyulan, yaşamaktan zevk alınan, tercih edilen, örnek alınan, yeşili bol, daha sağlıklı, daha temiz, saygın bir ilçe ve İstanbul'un cazibe merkezlerinden biri haline getirmek amacıyla; gerek ilçe dahilinde gerekse ilçe haricinde diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla birebir ilişkiler kurarak yapmış oldukları hizmetleri etkili, verimli, ekonomik ve kaliteli bir şekilde ilçe halkının hizmetine sunmaktadır. Bu hizmetleri yerine getirirken ilgili müdürlüklerimiz üzerine düşen iş ve işlemleri en hızlı ve en verimli şekilde yürütmeye devam etmektedir.

Sancaktepe Belediyesi tarafından sunulan başlıca hizmetler;

1.3.5.1 İMAR HİZMETLERİ

İmar ruhsatı işlemleri, yapı denetim (kaçak yapılar ve imar planının uygulanması), diğer birimlere birimlere lojistik destek sağlanması, halihazır harita yapılması veya yaptırılması, coğrafi ve kent bilgi sistemleri, tevhit, ifraz, kot kesit, kamulaştırma davalarının takibi, sit alanlarının takibi ve korunmasının sağlanması, diğer birimlere lojistik destek sağlanması, Emlak ve İstimlak işleri, etüt ve proje işlerinin yürütülmesi hizmetleri.

1.3.5.2 YAPIM HİZMETLERİ

Yapım işlerinin projelendirilmesi, yol yapımı (cadde, bulvar ve kaldırımlar), asfalt serimi ve kaplaması, köprülü kavşak, alt geçit/üst geçit yapımı, restorasyon hizmetleri, sosyal, kültürel spor ve eğitim amaçlı bina ve tesis yapımı vb. hizmetler.

1.3.5.3 ÇEVRE SAĞLIĞI HİZMETLERİ

Katı ve sıvı atıkların toplanması nakli ve kontrolü, gürültü kontrolü, başıboş hayvanların bakımı aşılanması ve kısırlaştırılması, haşere ilaçlaması vb. çevreyi ve insan sağlığını ilgilendiren bütün hizmetler.

1.3.5.4 KÜLTÜR SANAT HİZMETLERİ

Bilgi evleri ve gençlik merkezinde sunulan hizmetler, Kadın koordinasyon merkezinde sunulan hizmetler, engelliklere yönelik hizmetler, Mutlu Evler projesi kapsamında yürütülen hizmetler, Planetaryum, kütüphane ve okuma salonları, kültürel etkinlikler, sanat etkinlikleri, tiyatro ve sinema gösterimleri, konserler, panel, konferans, seminer, söyleşi düzenlenmesi ve kardeş şehirler ile birlikte yürütülen kültür ve sanat hizmetleri.

1.3.5.5 PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ

Çevre düzenlemesi, kentsel tasarım, park, bahçe, mesire ve çocuk oyun alanlarının yapımı ve bakımı, ağaç, fidan dikimi, çim serimi, çiçeklendirme gibi şehir içi peyzaj çalışmaları.

1.3.5.6 SOSYAL HİZMETLER

Ayni-nakdi yardım hizmetleri (aşevleri, iaşe yardımları, eğitim gereçleri ve kırtasiye yardımı, sosyal güvenliği olmayanlara tedavi yardımı), taziye hizmetleri, engellilere destek hizmetleri, meslek ve beceri kazandırma kursları gibi Sancaktepede yaşayan hemşerilerimizin ihtiyaç duyduğu hizmetler.

1.3.5.7 SPOR HİZMETLERİ

Yaz ve Kış Spor okulları, yüzme havuzları, halı sahalar, kapalı spor tesisleri, ortak kullanıma açık fitness alanları oluşturulması, yürüyüş yolları yapımı.

1.3.5.8 SAĞLIK HİZMETLERİ

Gıda mevzuatına uygun sağlık denetimi, kurum içi sağlık hizmetleri, Sosyal güvencesi olmayan vatandaşlarımıza sunulan sağlık hizmetleri, hasta nakil aracı hizmetleri, ambulans hizmetleri ve evde bakım hizmetleri.

1.3.5.9 BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER

Belediyenin her türlü tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları, kurum adına mesaj, tebrik ve taziyeler, istek ve şikâyetlerin takibi, etkinliklerin

organizasyonu, anket çalışmaları ve medya ile ilişkilerin sağlanması.

1.3.5.10 ÖZEL KALEM HİZMETLERİ

Temsil, tören ve ağırlama ile protokol hizmetleri, vb. çalışmalar.

1.3.5.11 ZABITA HİZMETLERİ

Zabıta hizmetlerinin yürütülmesi, zabıta personelin eğitimi, zabıta destek hizmetleri, kanunların kendilerine vermiş olduğu yetkiye istinaden sosyal düzenin sağlanması için gerekli tedbirlerin alınması ve denetimlerin yapılması.

1.3.5.12 RUHSATLANDIRMA HİZMETLERİ

İlçedeki işletmelerden mevzuat gereği Belediyemiz yetkisinde bulunanların ruhsatlandırılması ve ruhsatlandırılmasına müteakip periyodik denetimlerinin yapılması.

1.3.5.13 SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ

Afet (sel, deprem, savaş vb.) öncesi ve sonrası planlama eğitimi ve tatbikat çalışmalarının yapılması, arama kurtarma ekiplerinin oluşturulması, toplanma alanlarının belirlenmesi, afet konteynırlarının kullanıma hazır halde tutulması, Afet ve Acil Durum Müdahale Planının hazırlanması.

1.3.6 YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

1.3.6.1 YÖNETİM

1.3.6.1.1 SANCAKTEPE BELEDİYE BAŞKANI

Sancaktepe Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Sancaktepe Belediye Başkanı, ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre Sancaktepe İlçe sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Sancaktepe Belediye Başkanı; belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, beldenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, Sancaktepe Belediye Meclisi ve Encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, kanunla verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak, bütçe tasarılarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak, Belediyenin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak, yetkili organların onayını almak şartıyla, Sancaktepe Belediyesi adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak, resmi mercilerde ve mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla Belediyeyi temsil etmek, Belediye avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek, Belediye personelini atamak, gerektiğinde bizzat nikâh kıymak, diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak.

1.3.6.1.2 SANCAKTEPE BELEDİYE MECLİSİ

Sancaktepe Belediyesinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Meclisin görev ve yetkileri 5393 Sayılı Belediye Kanunun'da belirlenen sınırlar çerçevesindedir. Sancaktepe Belediye Meclisi Meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır. Her zamanki toplantı yeri dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumlarda üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla belediye hudutları dahilinde meclis başkanının belirlediği yerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutat usullerle belde halkına duyurulur.

1.3.6.1.3 SANCAKTEPE BELEDİYE ENCÜMENİ

Belediye Başkanının başkanlığında Belediye Meclisinin her yıl ilk olağan toplantısında kendi üyeleri arasından 1 yıl için gizli oy ile seçeceği 3 üye, Mali Hizmetler Birim Müdürü ve Belediye

Başkanının Birim Müdürleri arasından 1 yıl için görevlendireceği 2 üye olmak üzere toplam 7 kişiden oluşur.

1.3.6.1.4 HARCAMA YETKİLİLERİ

Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisidir.

1.3.6.1.5 SANCAKTEPE BELEDİYE TEŞKİLATI

Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler, Şefler, Memurlar, Sözleşmeli Memurlar, Kadrolu İşçilerden oluşan bir hiyerarşik yapıya sahiptir. Başkan Yardımcıları, Müdürler ve Şefler gibi yönetimde yer alan personelin yanı sıra, diğer düzeyde çalışan personeller de Belediye Başkanlığınca atanmaktadır.

1.3.6.1.6 İÇ KONTROL SİSTEMİ

Kurumların iç işleyişlerindeki aksaklıkların ve olası problemlerin ve ileride oluşabilecek risklerin önüne geçmek amaçlı belirli bir sistem içerisinde tanımlanmış kurallar ve düzenlemeler bütünü olarak tanımlanabilecek olan İç Kontrol, 5018 Sayılı 'Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55. Maddesinde "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür." şeklinde tanımlanmıştır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 56. Maddesinde İç Kontrolün amaçları;

a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,

b) Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,

c) Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,

d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,

e) (Değişik: 22/12/2005-5436/10 md.) Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

Şeklinde belirtilmiş olup 5018 sayılı kanunun 11. Maddesinde Üst yöneticilerin sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumlu oldukları ve bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri belirtilmiştir. Buna göre üst yöneticilere, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesi, iç kontrol sisteminin bir gereği olarak yazılı prosedürler ve talimatların oluşturulması gibi her türlü düzenlemelerin yapılması, harcama yetkililerine ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişini sağlama sorumluluğu verilmiş bulunmaktadır. Bu sorumluluk ve 5018 sayılı Kanunun 60'ıncı maddesi gereği Belediyemiz iç kontrol sisteminin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak amacıyla, tüm birimlerimizin katılımı sağlanarak İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ve İç Kontrol Hazırlama grubunun çalışmaları ve Strateji Geliştirme Müdürlüğümüzün katkısı ve koordinasyonu ile 2018-2019 yıllarını kapsayan İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planımız hazırlanmış olup, 2019 yılında izleme ve değerlendirme çalışmaları yapılmıştır.

Sancaktepe

Yaşamaya Değer

AMAÇ VE HEDEFLER

ılışımıza

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1 İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Sancaktepe Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planında 7 adet stratejik amaç, 17 adet stratejik hedef ve 95 adet performas göstergesi belirlenmiştir. Belinlenen amaç ve hedefler aşağıdaki diagramda incelenebilir.

1 S.A1. Planlı Kentleşmeyi Destekleyen Alanlar ve Donatılar Geliştirmek ve Uygulamak

- SH1.1. Planlı Kentleşme Uygulamalarını Gerçekleştirmek
- SH1.2. Alt Yapı ve Üst Yapı Projelerini Gerçekleştirmek

2 S.A2. Kültürel ve Sosyal Gelişime Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek

- SH2.1. Kültürel Etkinlikler Tasarlamak ve Gerçekleştirmek
- SH2.2. Sosyal Destek Hizmetleri Tasarlamak ve Gerçekleştirmek

3 S.A3. Çevre Dostu Alanlar ve Hizmetleri Yaygınlaştırmak

- SH3.1. Çevre Koruma Uygulamalarını ve Farkındalığını Geliştirmek
- SH3.2. Çevre Dostu Yeşil Alanları ve Kullanımını Arttırmak

4 S.A4. Paydaşlarla İletişimi Güçlendirmek

- SH4.1. Vatandaşla İletişimi Güçlendirmek
- SH4.2. Kurumsal Paydaşlarla İletişimi Güçlendirmek

5

S.A5. Kent ve Toplum Düzenine Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek

- SH5.1. Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek
- SH5.2. Afet ve Acil Durum Farkındalığını Arttırmak

6

S.A6. Kurumsal Kapasiteyi Yetkinliklerle ve Etkin İş Uygulamalarıyla Geliştirmek

- SH6.1. İnsan Kaynakları Uygulamalarını Etkinleştirmek
- SH6.2. Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek
- SH6.3. Teknoloji Destekli Hizmetleri Sürdürülebilir Kılmak
- SH6.4. Tedarik Sürecini Etkin Yönlendirmek

7

S.A7. Kurumsal Kaynakları ve Riskleri Etkin Yönetmek

- SH7.1. Gelirkeri ve Giderleri Etkin Yönetmek
- SH7.2. Riskleri Etkin Yönetmek
- SH7.3. Stratejik Yönetim Uygulamalarını ve Farkındalığını Arttırmak

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

İYE BAŞKANLIĞI

2009
SANCAKTEPE
BELEDİYESİ
Sancaktepe
Yaşamaya
Değer

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1 MALİ BİLGİLER

3.1.1 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Belediyemize ait gelirlerin, yasalar ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde zamanında ve etkin bir şekilde takip, tahakkuk ve tahsilâtı yapılmaktadır. Belediyemiz halkımıza daha iyi hizmetler vermenin çabası ve gayreti içindedir. Sancaktepe Belediye Başkanlığı'nın 2021 yılı gider bütçesi ve gerçekleşme oranları aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

3.1.2 TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

3.1.2.1 GİDER HAREKETLERİ

Belediyemiz bütçesi incelendiğinde temel gider kalemleri; personel giderleri, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri, mal ve hizmet alım giderleri, faiz giderleri, cari transferler, sermaye giderleri ve sermaye transferleri olmak üzere 7 başlık altında incelenmektedir. Bu kalemleri temel alt başlıklarıyla birlikte aşağıdaki gibi gruplandırabiliriz.

3.1.2.1.1 PERSONEL GİDERLERİ

Belediyemiz personelinin maaş ödemeleri, maaş zamları, işten ayrılma durumlarında tazminatları, emekli ikramiyeleri, ödüller, sosyal haklar ve diğer ödenekler yer almaktadır. Geçici personelden kasıt, stajyer öğrencilerin ücret ödemeleri ve diğer giderlerdir. Diğer personel giderleri ise, Belediyemiz meclis üyeleri ve encümen üyelerine ait ödenekleri ifade etmektedir.

- Memurlar
- Sözleşmeli Personel
- İşçiler
- Geçici Personel
- Diğer Personel

3.1.2.1.2 SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ

Personel için sosyal güvenlik kurumlarına ayrılan pay vurgulanmaktadır.

- Memurlar
- Sözleşmeli Personel
- İşçiler
- Diğer Personel

3.1.2.1.3 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ

Alınan kırtasiye ve ofis malzeme giderleri ile enerji giderlerinin yanı sıra, kullanılan araçlar için yakıt ve yağ alımlarından, görevli olan personelin yurt içi ve yurt dışındaki yolluk ücretlerinin karşılanmasından, eğitim, iletişim giderleri, ihale edilen işler için yüklenici firmaya yapılan ödemeler ile tanıtım hizmetleri gibi giderlerden bahsedilmektedir.

- Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları
- Yolluklar
- Görev Giderleri
- Hizmet Alımları
- Temsil Ve Tanıtma Giderleri
- Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve
- Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri
- Tedavi Ve Cenaze Giderleri

3.1.2.1.4 FAİZ GİDERLERİ

- Diğer İç Borç Faiz Giderleri
- Cari Transferler
- Görev Zararları
- Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan
- Hane Halkına Yapılan Transferler
- Yurt Dışına Yapılan Transferler
- Gelirlerden Ayrılan Paylar

3.1.2.1.5 CARİ TRANSFERLER

- Görev Zararları
- Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan
- Hane Halkına Yapılan Transferler
- Yurt Dışına Yapılan Transferler
- Gelirlerden Ayrılan Paylar

3.1.2.1.6 SERMAYE GİDERLERİ

Belediyemizin gerçekleştirdiği faaliyetlere yönelik müteahhitlik hizmetleri için ayrılan giderlerden bahsedilmektedir.

- Mamul Mal Alımları
- Menkul Sermaye Üretim Giderleri
- Gayri Maddi Hak Alımları
- Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması
- Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri
- Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri
- Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri

3.1.2.1.7 SERMAYE TRANSFERLERİ

- Yurtiçi Sermaye Transferleri
- Yurtdışı Sermaye Transferleri

3.1.2.1.8 BÜTÇE GİDERLERİNİN 1. DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

Ekonomik Sınıflandırma	Açıklama	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Gerçekleşme Oranı	Sapma
		₺	₺	%	%
01	Personel Giderleri	77.599.678,87	70.182.035,05	90,44	9,56
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	11.269.082,49	9.534.012,97	84,60	15,40
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	271.718.065,68	263.207.828,44	96,87	3,13
04	Faiz Giderleri	14.478.665,41	14.227.271,75	98,26	1,74
05	Cari Transferler	19.667.985,65	18.851.300,81	95,85	4,15
06	Sermaye Giderleri	94.425.521,90	91.990.517,72	97,42	2,58
07	Sermaye Transferleri	11.000,00	0	0,00	0,00
08	Borç Verme	1.000,00	0	0,00	0,00
09	Yedek Ödenekler	0	0	0,00	0,00
TOPLAM		**489.171.000,00**	**467.992.966,74**	**95,67**	**4,33**

3.1.2.1.9 BÜTÇE GİDERLERİNİN 2. DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

Ekonomik Sınıflandırma	Açıklama	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Gerçekleşme Oranı	Sapma
		₺	₺	%	%
01	Personel Giderleri	77.599.678,87	70.182.035,05	90,44	9,56
01 1	Memurlar	44.682.285,21	40.216.620,69	90,01	9,99
01 2	Sözleşmeli Personel	14.737.558,98	14.005.716,82	95,03	4,97
01 3	İşçiler	16.287.834,68	14.431.934,53	88,61	11,39
01 4	Geçici Personel	839.000,00	494.832,66	58,98	41,02
01 5	Diğer Personel	1.053.000,00	1.032.930,35	98,09	1,91
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	11.269.082,49	9.534.012,97	84,60	15,40
02 1	Memurlar	5.315.843,76	4.505.405,01	84,75	15,25
02 2	Sözleşmeli Personel	2.487.080,37	2.212.325,18	88,95	11,05
02 3	İşçiler	3.390.158,36	2.741.606,83	80,87	19,13
02 5	Diğer Personel	76.000,00	74.675,95	98,26	1,74
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	271.718.065,68	263.207.828,44	96,87	3,13
03 2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	31.130.540,10	27.356.900,40	87,88	12,12
03 3	Yolluklar	120.000,00	4.170,74	3,48	96,52
03 4	Görev Giderleri	16.344.583,16	15.921.228,35	97,41	2,59
03 5	Hizmet Alımları	213.487.077,74	210.719.072,52	98,70	1,30
03 6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	2.966.723,70	2.963.096,61	99,88	0,12
03 7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve	6.354.605,91	4.952.663,07	77,94	22,06
03 8	Gayrımenkul Mal Bakım Ve Onarım Gıderleri	1.287.535,07	1.267.891,07	98,47	1,53
03 8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	0	0	0,00	0,00
03 9	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	27.000,00	22.805,68	84,47	15,53
04	Faiz Giderleri	14.478.665,41	14.227.271,75	98,26	1,74
04 2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	14.478.665,41	14.227.271,75	98,26	1,74
05	Cari Transferler	19.667.985,65	18.851.300,81	95,85	4,15
05 1	Görev Zararları	1.475.985,65	1.435.513,13	97,26	2,74
05 3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan	3.960.000,00	3.772.055,20	95,25	4,75
05 4	Hane Halkına Yapılan Transferler	8.299.000,00	7.717.341,42	92,99	7,01
05 8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	5.933.000,00	5.926.391,06	99,89	0,11
06	Sermaye Giderleri	94.425.521,90	91.990.517,72	97,42	2,58
06 1	Mamul Mal Alımları	4.496.660,07	4.149.690,18	92,28	7,72
06 2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	4.022.500,00	3.610.871,98	89,77	10,23
06 3	Gayri Maddi Hak Alımları	258.700,00	238.000,00	92,00	8,00
06 4	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	983.000,00	521.719,00	53,07	46,93

Ekonomik Sınıflandırma	Açıklama	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Gerçekleşme Oranı	Sapma
		₺	₺	%	%
06 5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	84.663.661,83	83.470.236,56	98,59	1,41
06 6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
06 7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	1.000,00	0,00	0,00	0,00
07	Sermaye Transferleri	11.000,00	0,00	0,00	0,00
07 1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	10.000,00	0,00	0,00	0,00
07 2	Yurtdışı Sermaye Transferleri	1.000,00	0,00	0,00	0,00
08	Borç Verme	1.000,00	0,00	0,00	0,00
08 1	Yurtiçi Borç Verme	1.000,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		**489.171.000,00**	**467.992.966,74**	**95,67**	**4,33**

3.1.2.1.10 TÜR BAZINDA BÜTÇE GELİRLERİ TABLOSU

Gelirin Kodu	Açıklama	Bütçe ile Tahmin Edilen	2020 Tahsilatı	Gerçekleşme Oranı	Sapma Oranı
I		₺	₺	%	%
01	Vergi Gelirleri	154.343.000,00	124.196.167,49	80,47	19,53
03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Geliri	18.058.000,00	19.898.210,19	110,19	0,00
04	Alınan Bağış Ve Yardımlar	25.356.000,00	22.504.317,26	88,75	11,25
05	Diğer Gelirlerden Alacaklar	252.968.000,00	310.695.450,87	122,82	0,00
06	Sermaye Gelirleri	71.969.000,00	27.620.631,03	38,38	61,62
08	Alacaklardan Tahsilatlar	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Red Ve İadeler (-)	-1.373.000,00	-1.292.977,70	94,17	5,83
TOPLAM		**521.321.000,00**	**503.621.799,14**	**96,60**	**3,40**

3.1.2.1.11 AYRINTI BAZINDA BÜTÇE GELİRLERİ TABLOSU

Gelirin Kodu		Açıklama	Bütçe ile Tahmin Edilen	2020 Tahsilatı net tahsilatı	Gerçekleşme Oranı	Sapma Oranı
I	II		₺	₺	%	%
01		**Vergi Gelirleri**	**154.343.000,00**	**124.196.167,49**	**80,47**	**19,53**
01	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	107.652.000,00	93.622.624,96	86,97	13,03
01	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergisi	17.510.000,00	25.726.680,81	146,93	0,00
01	6	Harclar	29.178.000,00	4.845.500,60	16,61	83,39
01	9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	3.000,00	1.361,12	45,37	54,63
03		Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri	18.058.000,00	19.898.210,19	110,19	0,00
03	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	8.685.000,00	9.244.516,86	106,44	0,00
03	**6**	**Kira Gelirleri**	**5.423.000,00**	**5.518.391,83**	**101,76**	**0,00**
03	9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.950.000,00	5.135.301,50	130,01	0,00
04		Alınan Bağış ve Yardımlar	25.356.000,00	22.504.317,26	88,75	11,25
04	2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	4.855.000,00	2.229.345,78	45,92	54,08
04	**4**	**Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar**	**20.500.000,00**	**20.224.971,48**	**98,66**	**1,34**
04	5	Proje Yardımları	1.000,00	50.000,00	5.000,00	0,00
05		Diğer Gelirlerden Alacaklar	252.968.000,00	310.695.450,87	122,82	0,00
05	1	Faiz Gelirleri	1.618.000,00	816.915,86	50,49	49,51
05	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	195.281.000,00	198.619.452,55	101,71	0,00
05	3	Para Cezaları	6.747.000,00	8.350.576,87	123,77	0,00
05	9	Diğer Çeşitli Gelirler	49.322.000,00	102.908.505,59	208,65	0,00
06		Sermaye Gelirleri	71.969.000,00	27.620.631,03	38,38	61,62
06	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	71.969.000,00	27.620.631,03	38,38	61,62
09		Red ve İadeler (-)	-1.373.000,00	-1.292.977,70	94,17	5,83
09	1	Vergi Gelirleri	-395.000,00	-297.876,97	75,41	24,59
09	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	-353.000,00	-137.611,49	38,98	61,02
09	5	Diger Gelirler	-625.000,00	-567.744,99	90,84	9,16
9	**6**	**Sermaye Gelirleri**	**0,00**	**-289.744,25**	**0,00**	**100,00**
TOPLAM			**521.321.000,00**	**503.621.799,14**	**96,60**	**3,40**

3.1.2.1.12 SANCTAKTEPE BELEDİYESİ 2021 YILI BİLANÇOSU

AKTİFLER		PASİFLER	
2021		2021	
I- Dönen Varlıklar	**182.632.589,22**	**III- Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar**	**386.027.131,40**
10 Hazır Değerler	38.021.388,74	30 Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	27.131.347,86
102 Banka Hesabı	21.538.362,91	300 Banka Kredileri Hesabı	23.650.460,26
103 Verilen Çekler ve Gönderme	-213.753,59	303 Kamu İdarelerine Mali Borçlar	3.480.887,60
108 Diğer Hazır Değerler Hesabı	38.086,25		
109 Banka Kredi Kartlarından	16.658.693,17	32 Faaliyet Borçları	264.487.614,82
		320 Bütçe Emanetleri Hesabı	264.395.135,59
12 Faaliyet Alacakları	143.608.643,44	322 Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	92.479,23
120 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	0,00		
121 Gelirlerden Takipli Alacaklar	125.091.719,78	33 Emanet Yabancı Kaynaklar	34.705.669,91
122 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli	6.110.977,21	330 Alınan Depozito ve Teminatlar	13.674.598,09
126 Verilen Depozito ve Teminatlar	496.973,54	333 Emanetler Hesabı	21.031.071,82
127 Diğer Faaliyet Alacaklar Hesabı	11.908.972,91		
		36 Ödenecek Diğer Yükümlülükler	47.762.074,36
14 Diğer Alacaklar	978.531,63	360 Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	1.768.608,07
140 Kişilerden Alacaklar Hesabı	978.531,63	361 Ödenecek Sosyal Güvenlik	768.070,60
		362 Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri	533.679,52
15 Stoklar	24.025,41	363 Kamu İdareleri Payları Hesabı	6.274.788,09
150 İlk Madde ve Malzeme Hesabı	24.025,41	368 Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya	38.416.928,08
16 Ön Ödemeler	0,00	37 Borç ve Gider Karşılıkları	2.671.347,49
162 Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	0,00	372 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	2.671.347,49
19 Diğer Dönen Varlıklar	0,00	38 Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider	9.268.505,92
197 Sayım Noksanları Hesabı	0,00	381 Gider Tahakkukları Hesabı	9.268.505,92
II- Duran Varlıklar	**2.968.395.184,21**	39 Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	571,04
22 Faaliyet Alacakları	14.726.228,35	397 Sayım Fazlaları Hesabı	571,04
220 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	2.836.734,64		
222 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli	5.636.452,40	**IV- Uzun Vadeli Yabancı**	**194.710.634,26**
226 Verilen Depozito ve Teminatlar	550.896,13	40 Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	62.657.932,63
227 Diğer Faaliyet Alacaklar Hesabı	5.702.145,18	400 Banka Kredileri Hesabı	62.657.932,63
24 Mali Duran Varlıklar	23.075.283,70	43 Diğer Borçlar	43.247.822,16
240 Mali Kuruluşlara Yatırılan	22.075.283,70	438 Kamuya Olan Ertelenmiş Veya	43.247.822,16
241 Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara	1.000.000,00		
		47 Borç ve Gider Karşılıkları	78.950.817,01
25 Maddi Duran Varlıklar	2.930.593.672,16	472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	78.950.817,01

AKTİFLER		PASİFLER	
2021		2021	
250 Arazi ve Arsalar Hesabı	1.255.920.592,43		
251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	1.372.590.370,88	48 Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider	9.854.062,46
252 Binalar Hesabı	470.709.001,01	481 Gider Tahakkukları Hesabı	9.854.062,46
253 Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	10.999.744,17		
254 Taşıtlar Hesabı	5.790.968,74	**V- Özkaynaklar**	**2.570.290.007,77**
255 Demirbaşlar Hesabı	38.567.709,62	50 Net Değer Hesabı	2.545.475.999,10
257 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-343.913.872,44	500 Net Değer Hesabı	2.545.475.999,10
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	119.929.157,75		
		57 Geçmiş Yıllar Faaliyet Sonuçları	340.518.959,00
26 Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00	570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet	340.518.959,00
260 Haklar Hesabı	1.411.369,42		
268 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-1.411.369,42	58 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet	-367.269.480,28
		580 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet	-367.269.480,28
Aktif Toplam	**3.151.027.773,43**		
		59 Dönem Faaliyet Sonuçları	51.564.529,95
		590 Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu	51.564.529,95
		591 Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu	0,00
		Pasif Toplam	**3.151.027.773,43**
IX- Nazım Hesaplar	**156.100.150,06**	**IX- Nazım Hesaplar**	**156.100.150,06**
90 Ödenek Hesapları	0,00	90 Ödenek Hesapları	0,00
900 Gönderilecek Bütçe Ödenekleri	0,00	901 Bütçe Ödenekleri Hesabı	0,00
91 Nakit Dışı Teminatlar ve Kişilere Ait	59.980.577,72	91 Nakit Dışı Teminatlar ve Kişilere Ait	59.980.577,72
910 Teminat Mektupları Hesabı	59.980.577,72	911 Teminat Mektupları Emanetleri	59.980.577,72
92 Taahhüt Hesapları	18.116.009,31	92 Taahhüt Hesapları	18.116.009,31
920 Gider Taahhütleri Hesabı	18.116.009,31	921 Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	18.116.009,31
99 Diğer Nazım Hesaplar	78.003.563,03	99 Diğer Nazım Hesaplar	78.003.563,03
990 Kiraya Verilen Duran Varlıklar	78.003.563,03	999 Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı	78.003.563,03
Genel Toplam	**3.307.127.923,49**	**Genel Toplam**	**3.307.127.923,49**

3.1.2.2 GELİR GİDER BÜTÇESİ SAPMA NEDENLERİ

2021 yılı Vergi gelirlerinden elde edilen gelirlerin gerçekleşme oranı % 80,27, Teşebbüs ve Mülkiyet gelirleri % 109,43, Alınan bağış ve yardımlar % 88,75, Diğer gelirlerden alacaklar % 122,59 Sermaye gelirlerinde % 37,98 gerçekleşmesi sebebiyle toplam gelir bütçesi % 96,60 olarak gerçekleşmiştir.

Vergi gelirleri kalemleri içerisinde bulunan mülkiyet üzerinde alınan vergilerden yaklaşık %19'luk oran, Bina, Arsa, Çevre temizlik vb. gelirlerin 7256-7326 sayılı yasalar kapsamında yeniden yapılandırma ile birlikte alacakların taksitli olarak tahsil edilmesi nedeni ile tahmin edilenin altında kalmıştır.

Sermaye gelirleri kapsamındaki gelirler ise, Ülkemizde 2020 yılı itibariyle başlayan, 2021 Yılı içerisinde de etkisini sürdüren salgın nedeniyle müracaatların azalması ve buna bağlı sermaye gelirleri kaleminde tahmin edilen gelirin elde edilememesi ayrıca hane halklarının işgalci olmasından dolayı belediyemiz tarafından satılan arsaların, vatandaşların ödeme zorluğu çekmemesi için taksitler halinde ödenmesinden dolayı düşük kalmıştır.

Buna rağmen Belediyemizin tahmin edilen gelir bütçesi %96,60 oranında gerçekleşmiştir. Bu bağlamda gelir odaklı harcama yapısı ile birlikte tasarruf tedbirlerinin en üst seviyede artırılması, sonraki yılları da göz önünde bulundurarak atılan ekonomik hamlelerin devletimiz tarafından planlanan programlara uygun, karşılığı olan ve yatırım odaklı harcama anlayışına geçilmiş olması nedeniyle Belediyemiz bütçesinin olumsuz etkilenmediği görülmüştür.

Belediyemizin her zaman uyguladığı bundan sonrada azami dikkat göstererek uygulayacağı gelir gider dengesinin korunması, toplanan vergilerin karşılığının kesinlikle yatırım ağırlıklı olması gibi toplumda karşılığı olan projelerin gelirlerimizi yükselteceği görülmüş olup uygulama birliğinin tesisi açısından Belediyemiz ve bölgemiz kurumlarının uyumlu çalışması sağlanmıştır. Bütçemizin her ne kadar ekonomik bir işlevi olsa da yerinde ve zamanında alınan kararların daha önemli olduğu saptanmış, verimsiz ve ekonomik olmayan, bölgemize bir değer katmayan yatırımlardan ve harcamalardan uzak durulmuştur.

3.1.2.3 SAFAŞ İNŞAAT TURİZM ÇEVRE HİZM.VE ORG.SAN.LTD.ŞTİ

– Sancaktepe Belediyesi İktisadi Teşebbüsü olan Safaş İnş. Tur. Çevre Hizm. ve Org. San. ve Tic. Ltd. Şti.'nce Ümraniye SGK Müdürlüğü'nde 6 adet SGK İşyeri dosyası açılarak gerek 696 KHK kapsamında olan işçiler gerekse, Belediye Müdürlüklerinin ihtiyaçları doğrultusunda Şirketimize iletilen talepler doğrultusunda, sonradan işe alınan işçilere ait iş ve işlemler bu dosyalar kapsamında 2021 yılı içerisinde herhangi bir gecikmeye mahal verilmeden ve sorunsuz bir şekilde yürütülmüştür.

– Aylık personel maaş ödemelerini takiben ücret hesap pusulaları ve imza listeleri personellere tebliğ edilmek üzere İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne gönderilmiştir.

– İşçi Personellere Müdürlükler tarafından hazırlanan şartnamelere uygun olarak yazlık ve kışlık kıyafetler Şirketimiz tarafından temin edilerek personellere teslim edilmiştir.

– Emekliliğe hak kazanan personellerin Kıdem tazminatları hesaplanarak İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne bildirilmiştir.

– İşten çıkartılan personeller ile ilgili olarak Kıdem ve ihbar tazminatları hesaplanarak İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne bildirilmiştir.

– Yeni işe alınan personellerin özlük dosyalarında bulunması gereken evrakların kontrol edilmesi eksik evrakların tamamlanması sağlanmıştır.

– Şirketimize bağlı olarak çalışan personellerin maaşlarının ve sosyal haklarının

Müdürlüklerden gelen puantajlar doğrultusunda hesaplanması iş ve işlemleri eksiksiz ve hatasız bir şekilde yapılmıştır.

– Şirketimize bağlı olarak çalışan personellerin icra ve Bireysel Emeklilik Sistemi kesintileri takip edilmiştir.

– Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından yayınlanan ve Belediyemizde çalışan personellere de uygulanan toplu iş sözleşmesi hükümleri uygulanması sağlanmıştır.

– Asgari Geçim İndirimlerinin takip edilmesi, Aile Durum Bildirimlerinin kontrol edilmesi ve güncellenmesi sağlanmıştır.

– Şirketimize bağlı olarak çalışan personellere verilmesi gereken iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri Şirketimizi bünyesinde istihdam edilen İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanlarımız tarafından verilmiştir.

– İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında alınması gereken Kişisel koruyucu Donanımlar şirketimiz tarafından temin edilerek personele tutanak karşılığı teslim edilmiştir.

– İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında şirketimiz bünyesinde çalışan tüm personellerimize periyodik sağlık taraması yapılmıştır.

– Şirket doktorumuz tarafından Şirketimize bağlı personellerimizin muayene işlemleri sıkıntısız bir şekilde gerçekleştirilmiştir.

– İş kazaları ve İş göremezlik belgeleri takip edilmiştir.

– Noter tasdikli İş Sağlığı ve Kurulu Defteri tanzim edilerek, Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'nın İSG Katip Programına İşyeri Hekimi ve İş Güvenliği Uzmanı ataması yapılarak işlemlere başlanmıştır. İş Kazaları ve sağlık raporları E SGK programına zamanında işlenmiştir. İş Kazalarıyla alakalı tedbirler oluşturulan İş sağlığı Güvenliği Kurulunca alınmaktadır.

– 6331 Sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler bağlamında çalışan personellerin yapılan işle ilgili gerekli olan Kişisel Koruyucu Donanımları, Mesleki Yeterlilik Belgeleri, İşe Başlama ve temel İSG Eğitimleri takibinin ve kontrollerinin yapılması

– İş sağlığı ve Güvenliği Kurulu 2 Aylık periyodlar halinde toplantı yapılmakta, 6331 Sayılı kanun gereği ve saha denetimleri sonucunda tespit edilen eksiklikle ilgili gerekli tedbirler İSG Kurulunca alınmaktadır.

– Sancaktepe Belediye Başkanlığı Müdürlüklerinde çalışan personeller ile ilgili olarak gelen aylık puantajlar çerçevesinde personel maaşları hazırlanarak personel maaş ödemelerinde aksamaya mahal vermeyecek şekilde İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

– Şirketimiz ile personeller arasındaki yargı sürecinde arabuluculuk görüşmelerine katılım sağlanmış uzlaşılamayan personellerle ilgili olarak dosyalar mahkemeye gönderilmiştir.

– Personellere ilişkin özlük dosyaları, iş sözleşmeleri, kimlik ve aile bilgileri, doktor muayeneleri, iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin bilgiler ve banka hesap bilgileri düzenlenmiştir.

– 2018 yılında şirketimiz tarafından satın alınan muhasebe programının yıllık yenileme işlemi yapılmış, Nisan 2018 döneminden itibaren özlük bilgileri programa işlenmiştir.

– Türk Muhasebe Standartlarına göre Tek Düzen Hesap Planına uygun olarak hesap planı oluşturularak LUCA Muhasebe programına kayıtlarımız zamanında işlenmiştir. T.T.K'nca tutulması zorunlu defterler (Yevmiye Defteri, Defter-i Kebir ve Envanter Defteri) zamanında kayıt alınıp ilgili defterlere yazdırılmıştır.

– Şirketimize alınmış bulunan demirbaşların ve amortisman ayrımı işlemi muhasebe standartlarına uygun olarak defter ve kayıtlara işlenmiştir.

– Ocak 2021 döneminden itibaren düzenlenmesi gereken Aylık SGK Prim Bildirgeleri, İşkur Aylık Çizelgeleri, Muhtasar Beyannameler,

KDV Beyannameleri, Damga Vergisi Beyannameleri Kurum Geçici Vergi Beyannameleri ve Kurumlar Vergisi Beyannamesi ve Form Ba ve Form Bs bildirimleri zamanında ve eksiksiz düzenlenerek ilgili SGK Şube Müdürlüğü'ne İşkur'a ve ilgili Vergi Dairesine, E Beyan ve E Bildirge olarak verilmiştir.

– Maaş Haciz İşlemleri aylık yaklaşık 50 personelden kesinti yapılıp ilgili icra müdürlüğü hesabına yatırılmaktadır.

– Hazine ve Maliye Bakanlığının Kamu Bilgi Sistemine (KBS) 3 aylık dönemler halinde mali tabloların girişleri zamanında yapılarak Belediye Başkanlığı onayına yollanmıştır.

– Kamu idaresi hesaplarının Sayıştay Başkanlığına verilmesi ve muhasebe birimleri ile muhasebe yetkililerinin bildirilmesi ile ilgili olarak Sayıştay başkanlığın veri kontrol ve aktarım sistemine istenilen veriler zamanında bildirilmiştir.

– 01/07/2020 ile 30/06/2022 tarihleri arasında yaklaşık 1350 personeli kapsayan Hizmet İş Sendikası ile Toplu İş Sözleşmesi imzalanmış olup, 2021 yılında da sözleşme kapsamında iş ve işlemlere devam edilmiştir.

– 01/07/2021 ile 30/06/2022 tarihleri arasında yaklaşık 200 Güvenlik personelini kapsayan Öz Güvensen Sendikası ile Toplu İş Sözleşmesi imzalanmış olup, 2021 yılında da sözleşme kapsamında iş ve işlemlere devam edilmiştir.

– 2021 Yılı içerisinde, 2020 Mali yılı Bağımsız Denetim Firması tarafından denetlenmiş ve Rapor Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu sistemine girilmiştir.

– 2021 yılı aralık ayında da 2021 Mali yılı Denetimi için denetçi firma ataması ve sözleşmesi yapılmıştır.

3.1.2.4 İŞÇİLİK GİDERLERİ

Bölüm	Çalışan Sayısı	Maaş			İcra Bes Sendika Kesinti	SGK Prim	Vergi	Toplam Maliyet
		Net Maaş	F.Mesai	Toplam Ödenen				
Ocak	1.564	5.000.189,12	130.994,22	5.131.183,34	413.961,67	2.462.858,22	367.647,25	8.375.650,48
Şubat	1.540	5.021.227,15	24.558,87	5.045.786,02	266.735,20	2.347.251,11	333.840,90	7.993.613,23
Mart	1.539	6.936.353,13	26.987,00	6.963.340,13	318.731,72	3.342.016,51	677.033,70	11.301.122,06
Nisan	1.542	6.234.966,00	172.837,44	6.407.803,44	288.774,27	3.054.113,90	579.162,26	10.329.853,87
Mayıs	1.536	5.920.787,50	698.428,53	6.619.216,03	303.736,19	3.213.141,80	662.919,85	10.799.013,87
Haziran	1.534	7.245.999,10	25.822,14	7.271.821,24	302.306,58	3.624.099,47	1.002.826,01	12.201.053,30
Temmuz	1.528	7.598.085,91	218,18	7.598.304,09	342.102,51	3.931.501,46	1.284.445,77	13.156.353,83
Ağustos	1.526	6.209.098,72	265.187,83	6.474.286,55	332.226,32	3.311.088,79	1.037.577,16	11.155.178,82
Eylül	1.516	7.158.043,48	26.078,09	7.184.121,57	378.260,29	3.734.141,43	1.256.980,30	12.553.503,59
Ekim	1.510	6.814.266,45	439.213,84	7.253.480,29	342.590,67	3.809.295,76	1.390.396,93	12.795.763,65
Kasım	1.510	6.673.205,19	31.254,27	6.704.459,46	336.965,47	3.575.112,73	1.420.465,89	12.037.003,55
Aralık	1.516	7.290.235,78	29.163,80	7.319.399,58	384.351,07	4.111.789,38	1.888.242,72	13.703.782,75
TOPLAM		**78.102.458**	**1.870.744**	**79.973.202**	**4.010.742**	**40.516.411**	**11.901.539**	**136.401.893**

3.1.2.5 GENEL YÖNETİM GİDERLERİ

Hak Edişlerden Kesilen Damga Vergisi	1.271.479,05
Personel Giyim (Temizlik, Güvenlik, Zabıta)	955.705,80
Personel Özel Sigorta Giderleri (Güvenlik)	3.150,00
Personel Atış Gideri (Güvenlik)	6.800,00
İşyeri Hekimi Hizmeti	205.650,00
Personel Sağlık Giderleri	55.648,00
İşveren Sendika Aidat Giderleri	158.000,00
Bağımsız Denetim Hizmet Gideri	38.000,00
Mali Müşavirlik Giderleri	21.428,02
Meslek Odaları Tescil Giderleri	8.447,02
Noter Giderleri	2.220,40
Kira Giderleri	74.290,08
Amortisman Giderleri	2.890,00
Beyanname Damga Vergisi	540,20
Diğer Çeşitli Giderler	23.392,07
Haberleşme Giderleri	3.741,71
Mahkeme Giderleri	5.910,20
Temsil Ağırlama Giderleri	150,96
Posta Kargo Giderleri	95,00
Eğitim Giderleri	2.970,00
Genel Yönetim Giderleri Toplamı	**2.840.508,51**
TOPLAM GİDERLER (A+B)	**139.242.401,51**

3.1.2.6 KASA BANKA GİRİŞ ÇIKIŞ

Devir Gelen	10.117,79
Sancaktepe Belediyesinden yapılan tahsilat	90.579.120,48
Kira gelirleri	189.000,00
iade alınan kira bedeli	23.177,06
TOPLAM GİRİŞ	**90.801.415,33**
Personele yapılan ücret ve icra ödemesi	-83.983.943,70
Vergi dairesine yapılan ödeme	-2.080,78
SGK'ya yapılan prim ödeme	-4.465.951,43
Cari Hesap ödemeleri	-1.454.373,34
Sair Ödemeler(Noter, Ticaret Odası vb gibi)	-59.325,16
TOPLAM CIKIŞ	**-89.965.674,41**
KASA BANKA MEVCUDU	**835.740,92**

3.1.2.7 BELEDİYE CARİ HESABIMIZ

2020 Devir Alacağımız	92.064.199,33
Belediyeye Kestiğimiz Fatura Toplamı	135.455.975,10
Sancaktepe Belediyesinden yapılan tahsilat	108.918.696,54
Hak Edişlerden Kesilen Damga Vergisi	1.271.479,05
CARİ HESAP ALACAĞIMIZ	**117.329.998,84**

3.1.2.8 SAFAŞ 31.12.2021 TARİHLİ MİZANI

SAFAŞ İNŞAAT TURİZM ÇEVRE HİZMETLERİ VE ORGANİZASYON SAN.TİC.LTD.ŞTİ'NİN 31/12/2021 TARİHLİ MİZANI

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç	Alacak	Bakiye Borç	Bakiye Alacak
1	Dönen Varlıklar	351.151.807,21	226.480.970,59	124.670.836,62	
10	Hazır Değerler	95.012.732,18	94.176.991,26	835.740,92	
100	Kasa	27.371,62	25.931,05	1.440,57	
100.01	Tl Kasa	27.371,62	25.931,05	1.440,57	
100.01.001	Merkez Kasa Tl	27.371,62	25.931,05	1.440,57	
102	Bankalar	94.985.360,56	94.151.060,21	834.300,35	
102.01	Bankalar Tl	94.985.360,56	94.151.060,21	834.300,35	
102.01.002	Halkbank Sancaktepe Şb.10100734 Nl Hs.	10.461.515,17	10.371.445,39	90.069,78	
102.01.003	Halkbank Sancaktepe Şb.400063 Nl Maaş Hs.	84.523.845,39	83.779.614,82	744.230,57	
12	Ticari Alacaklar	227.962.091,45	110.388.679,59	117.573.411,86	
120	Alıcılar	227.917.220,68	110.379.175,59	117.538.045,09	
120.01	Alıcılar	227.917.220,68	110.379.175,59	117.538.045,09	
120.01.001	Sancaktepe Belediye Başkanlığı	227.520.174,43	110.190.175,59	117.329.998,84	
120.01.002	Yavuzbey Restaurant İşletmeciliği San.Tic.A.Ş.	397.046,25	189.000,00	208.046,25	
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar	44.870,77	9.504,00	35.366,77	
126.007	Sancaktepe Belediyesi Restaurant Teminat 19/09/19	31.802,77		31.802,77	
126.009	Sancaktepe Belediye Ofis Kesin Tem 28/01/21	3.564,00		3.564,00	
13	Diğer Alacaklar	6.354.921,03	5.826.462,77	528.458,26	
136	Diğer Çeşitli Alacaklar	6.354.921,03	5.826.462,77	528.458,26	
136.01	Diğer Çeşitli Alacaklar	6.354.921,03	5.826.462,77	528.458,26	
136.01.001	Asgari Geçim İndirimleri	6.354.921,03	5.826.462,77	528.458,26	
136.01.001.001	Merkez Personel Agi	50.411,01	46.359,48	4.051,53	
136.01.001.003	Atık Toplama Personel Agi	1.521.935,44	1.398.244,31	123.691,13	
136.01.001.004	Çevre Düzenleme Personel Agi	96.707,42	89.476,39	7.231,03	
136.01.001.005	Güvenlik Personel Agi	901.093,88	826.221,32	74.872,56	
136.01.001.013	Zabıta Personel Agi	176.764,30	162.503,49	14.260,81	
136.01.001.014	Kamu Yönetim Agi	3.608.008,98	3.303.657,78	304.351,20	
19	Diğer Dönen Varlıklar	5.827.927,54	94.701,96	5.733.225,58	

SAFAŞ İNŞAAT TURİZM ÇEVRE HİZMETLERİ VE ORGANİZASYON SAN.TİC.LTD.ŞTİ'NİN 31/12/2021 TARİHLİ MİZANI

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç	Alacak	Bakiye Borç	Bakiye Alacak
193	Peşin Ödenen Vergiler Ve Fonlar	5.732.615,83		5.732.615,83	
193.01	Kurum Geçici Vergi	5.732.615,83		5.732.615,83	
195	İş Avansları	2.568,50	1.958,75	609,75	
195.01	Mahkeme Harcamaları	2.568,50	1.958,75	609,75	
195.01.001	Avukat Ayşe Nihal Gani	2.568,50	1.958,75	609,75	
2	Duran Varlıklar	104.602,32	94.085,58	10.516,74	
24	Mali Duran Varlıklar	1,00		1,00	
242	İştirakler	1,00		1,00	
242.01	İştirakler	1,00		1,00	
242.01.001	Yeditepe Yapı Dan.	1,00		1,00	
25	Maddi Duran Varlıklar	47.213,76	36.698,02	10.515,74	
255	Demirbaşlar	47.213,76		47.213,76	
255.01	Merkez Ofis Demirbaşlar	13.163,76		13.163,76	
255.01.001	Hugin Micro Yazarkasa	370,37		370,37	
255.01.002	Karel Santral	830,00		830,00	
255.01.003	8 Adet Mini Mono Masa	544,00		544,00	
255.01.004	2 Adet Mini Mono B	250,00		250,00	
255.01.005	2 Adet Laminant Köş	367,00		367,00	
255.01.006	2 Adet Laminant Kes	100,00		100,00	
255.01.007	2 Adet Mercan Sehpa	100,00		100,00	
255.01.008	3 Adet Kütüphane	285,00		285,00	
255.01.009	2 Adet Kütüphane	170,00		170,00	
255.01.010	3 Adet Kütüphane	180,00		180,00	
255.01.011	1 Adet Müdür Koltuk	78,00		78,00	
255.01.012	1 Adet Sekreter Koltuk	39,31		39,31	
255.01.013	2 Adet Askılık Eko	30,00		30,00	
255.01.014	2 Adet Askılık	70,00		70,00	
255.01.015	1 Adet Maksi Müdür	195,00		195,00	
255.01.016	1 Adet Masa	1.800,00		1.800,00	
255.01.017	1 Adet Toplantı Masa	450,00		450,00	
255.01.018	8 Adet Krom Sandalye	240,00		240,00	
255.01.019	1 Yörük Makam Takımı	975,00		975,00	
255.01.020	1 Adet Oturma Grubu	715,00		715,00	
255.01.021	1 Adet Mononblok Mü	110,00		110,00	
255.01.022	1 Adet Manchester	200,00		200,00	
255.01.023	Toplama Bilgisayar	1.457,25		1.457,25	
255.01.024	Yeşil Süpürge	101,70		101,70	
255.01.025	Setüstü Ocak	169,49		169,49	
255.01.026	Buzdolabı	1.000,00		1.000,00	
255.01.027	Alline Fotokopi Mak.	300,00		300,00	

SAFAŞ İNŞAAT TURİZM ÇEVRE HİZMETLERİ VE ORGANİZASYON SAN.TİC.LTD.ŞTİ'NİN 31/12/2021 TARİHLİ MİZANI

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç	Alacak	Bakiye Borç	Bakiye Alacak
255.01.028	Skil Panter Testere	423,73		423,73	
255.01.029	Stor Perde Mumaş	850,20		850,20	
255.01.030	Active Plasma Klima	762,71		762,71	
255.02	2018 Yılı Alınan Demirbaşlar	34.050,00		34.050,00	
255.02.001	Masaüstü Bilgisayar 3050 Mt 15-7500 4 Gb 1tb Dos(8 Adet)	24.000,00		24.000,00	
255.02.002	Samsung Xpress M2020 Mono Laser Yazıcı A4	650,00		650,00	
255.02.003	Masaüstü Bilgisayar İ7 7700 8 Gb 1tb Dos(1 Adet)	5.500,00		5.500,00	
255.02.004	Masaüstü Bilgisayar 3050 Mt 15-7500 4 Gb 1tb Dos(1 Adet)	3.900,00		3.900,00	
257	Birikmiş Amortismanlar (-)		36.698,02		36.698,02
257.01	Tesis Mak.Cihaz Birikmiş Amortisman		392,66		392,66
257.03	Demirbaşlar Birikmiş Amortisman		36.305,36		36.305,36
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	13.306,08	13.306,08		
260	Haklar	9.190,00	2.890,00	6.300,00	
260.01	Lisanslar	9.190,00	2.890,00	6.300,00	
260.01.001	Muhasebe Programları	9.190,00	2.890,00	6.300,00	
260.01.001.002	Luca Muhasebe Programı	6.300,00		6.300,00	
268	Birikmiş Amortismanlar (-)	4.116,08	10.416,08		6.300,00
268.02	Haklar Amortismanı	1.226,08	7.526,08		6.300,00
3	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	289.340.297,43	438.033.678,62		148.693.381,19
32	Ticari Borçlar	1.327.213,43	1.497.331,34		170.117,91
320	Satıcılar	1.324.063,43	1.494.181,34		170.117,91
320.D001	Doktorum İş Sağ.San.Tic.Ltd.Şti.		36.450,00		36.450,00
320.G001	Glory Tekstil Salim Karakaş	233.265,55	287.776,43		54.510,88
320.K003	Kent Akademi Sağlık Eğitim Dan.Tic. Ltd.Şti.	220.482,00	239.328,00		18.846,00
320.T002	Türk Telekom T.A.Ş	426,00	461,75		35,75
320.T003	Tt Net A.Ş.	1.030,75	1.206,19		175,44
320.U001	Uzman Başak Laboratuvar Sağlık Ve Eğitim Hizmetleri Ltd.Şti.		60.099,84		60.099,84
33	Diğer Borçlar	79.760.455,86	87.240.948,59		7.480.492,73
335	Personele Borçlar	79.760.455,86	87.240.948,59		7.480.492,73
335.01	Ödenecek Ücretler	79.143.937,61	86.565.033,54		7.421.095,93
335.01.001	Personel Ödenecek Ücretler	79.117.861,44	86.538.957,37		7.421.095,93
335.10	Personel İcra Ödemeleri	616.518,25	675.915,05		59.396,80
335.10.001	Atık Toplama Personel İcra	243.175,75	260.991,22		17.815,47
335.10.007	Güvenlik Personel İcra	64.517,61	71.899,05		7.381,44
335.10.008	Kamu Yönetim İcra	286.522,28	318.462,31		31.940,03
335.10.011	Park Bahçe İcra	18.813,28	21.073,14		2.259,86
36	Ödenecek Vergi Ve Diğer Yükümlülükler	192.588.685,10	333.631.455,65		141.042.770,55

SAFAŞ İNŞAAT TURİZM ÇEVRE HİZMETLERİ VE ORGANİZASYON SAN.TİC.LTD.ŞTİ'NİN 31/12/2021 TARİHLİ MİZANI

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç	Alacak	Bakiye Borç	Bakiye Alacak
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar	9.809.682,59	39.024.805,63		29.215.123,04
360.01	Personel Gelir Vergisi Kesintileri	9.809.682,59	35.051.451,27		25.241.768,68
360.01.001	Gelir Vergisi Stopajı	5.832.196,62	22.373.937,67		16.541.741,05
360.01.001.001	Personel Gelir Vergisi Stopajı	5.832.196,62	22.373.937,67		16.541.741,05
360.01.002	Personel Damga Vergisi	522,10	1.175.716,08		1.175.193,98
360.01.002.001	Personel Damga Vergisi	522,10	1.175.716,08		1.175.193,98
360.01.003	G.V. Stopaj Kesintileri		5.816,28		5.816,28
360.01.003.001	Serbest Meslek Stopaj		5.816,28		5.816,28
360.01.004	Ödenecek Kdv		1.785.378,62		1.785.378,62
360.01.004.001	Ödenecek Kdv		1.785.378,62		1.785.378,62
360.01.005	Sözleşmelerden Doğan Damga Vergisi	3.609,51	4.092,23		482,72
360.01.005.001	Sözleşme Damga Vergisi	3.609,51	4.092,23		482,72
360.01.006	Kurum Geçici Vergi	3.973.354,36	9.706.510,39		5.733.156,03
360.01.006.001	Ödenecek Kurum Gecici Vergi	3.973.354,36	9.705.970,19		5.732.615,83
360.01.006.002	Ödenecek Beyanamme Damga Vergileri		540,20		540,20
360.02	Ödenecek Kurumlar Vergisi		3.973.354,36		3.973.354,36
360.02.001	Ödenecek Kurumlar Vergisi		3.973.354,36		3.973.354,36
360.02.001.001	Ödenecek Kurumlar Vergisi		3.973.354,36		3.973.354,36
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	48.783.825,22	52.895.614,60		4.111.789,38
361.01	Ödenecek Sos.Güv.Kes.	48.783.825,22	52.895.614,60		4.111.789,38
361.01.001	Merkez Ödenecek Sos.Güv.Kes.	577.897,91	637.216,37		59.318,46
361.01.001.001	Merkez Ödenecek Sgk Primleri	531.666,05	586.239,03		54.572,98
361.01.001.002	Merkez Ödenecek İşsizlik Sigorta Primleri	46.231,86	50.977,34		4.745,48
361.01.003	Atık Toplama Ödenecek Sosyal Güv. Kes.	10.622.019,05	11.451.075,08		829.056,03
361.01.003.001	Atık Toplama Ödenecek Sgk Primleri	9.772.256,75	10.534.988,30		762.731,55
361.01.003.002	Atık Toplama Ödenecek İşsizlik Primleri	849.762,30	916.086,78		66.324,48
361.01.004	Çevre Düzenleme Ödenecek Sos. Güv.Kes.	557.991,36	604.129,32		46.137,96
361.01.004.001	Çevre Düzenleme Ödenecek Sgk Primleri	513.352,03	555.798,95		42.446,92
361.01.004.002	Çevre Düzenleme Ödenecek İşsizlik Primleri	44.639,33	48.330,37		3.691,04
361.01.005	Güvenlik Hizmetleri Ödenecek Sosyal Güv.Kes.	6.259.664,65	6.759.301,90		499.637,25
361.01.005.001	Güvenlik Hizmetleri Ödenecek Sgk Primleri	5.758.888,19	6.218.554,46		459.666,27
361.01.005.002	Güvenlik Hizmetleri Ödenecek İşsizlik Primleri	500.776,46	540.747,44		39.970,98
361.01.011	Zabıta Hizmetleri Ödenecek Sosyal Güv.Kes.	1.381.066,68	1.490.474,49		109.407,81
361.01.011.001	Zabıta Hizmetleri Ödenecek Sgk Primleri	1.270.581,40	1.371.236,59		100.655,19

SAFAŞ İNŞAAT TURİZM ÇEVRE HİZMETLERİ VE ORGANİZASYON SAN.TİC.LTD.ŞTİ'NİN 31/12/2021 TARİHLİ MİZANI

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç	Alacak	Bakiye Borç	Bakiye Alacak
361.01.011.002	Zabıta Hizmetleri Ödenecek İşsizlik Primleri	110.485,28	119.237,90		8.752,62
361.01.012	Kamu Yönetim Ödenecek Sos Güv. Kesintileri	29.385.185,57	31.953.417,44		2.568.231,87
361.01.012.001	Kamu Yönetim Ödenecek Sgk Primi	27.034.369,63	29.397.142,95		2.362.773,32
361.01.012.002	Kamu Yönetim Ödenecek İşsizlik Sig. Primi	2.350.815,94	2.556.274,49		205.458,55
368	Vadesi Geçmiş Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler	129.574.437,98	236.971.939,25		107.397.501,27
368.10	Vadesi Geçmiş Sgk Primleri	33.699.348,57	141.096.849,84		107.397.501,27
368.10.01	Bilgi İşlem Sgk Primleri		1.299.058,61		1.299.058,61
368.10.02	Destek Hizmetleri Sgk Primleri		1.214.222,80		1.214.222,80
368.10.03	Güvenlik Sgk Primleri		14.902.764,64		14.902.764,64
368.10.04	Kamu Yönetim Sgk Primleri		55.895.193,94		55.895.193,94
368.10.05	Kültür Kurs Sgk Primleri		682.331,79		682.331,79
368.10.06	Merkez Sgk Primleri		871.287,62		871.287,62
368.10.07	Ortak Dosya Sgk Primleri		3.208.723,25		3.208.723,25
368.10.08	Park Bahçe Sgk Primleri		1.015.497,03		1.015.497,03
368.10.09	Temizlik Sgk Primleri		25.714.327,44		25.714.327,44
368.10.10	Zabıta Sgk Primleri		2.594.094,15		2.594.094,15
369	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	4.420.739,31	4.739.096,17		318.356,86
369.01	Personel Bes Kesintileri	220.629,00	234.635,00		14.006,00
369.01.002	Atık Toplama Bes Kesintileri	133.982,00	143.660,00		9.678,00
369.01.003	Zabıta Hizmetleri Bes Kesintileri	12.306,00	12.794,00		488,00
369.01.004	Park Bahçe Bes Kesintileri	4.847,00	5.039,00		192,00
369.01.005	Güvenlik Bes Kesintileri	66.496,00	70.144,00		3.648,00
369.02	Kamu Yönetim Bes Kesintileri	348.543,00	378.225,00		29.682,00
369.02.001	Basın Yayın Bes Kes.	6.586,00	7.056,00		470,00
369.02.003	Destek Hiz.Bes Kes.	39.037,00	44.398,00		5.361,00
369.02.005	Fen İşleri Bes Kes.	1.567,00	2.473,00		906,00
369.02.006	Halkla İlişkiler Bes Kes.	11.286,00	12.271,00		985,00
369.02.009	İnsan Kay Bes Kes.	2.877,00	3.141,00		264,00
369.02.013	Mali İşler Bes Kes.	4.676,00	4.940,00		264,00
369.02.015	Özel Kalem Bes Kes.	22.927,00	24.635,00		1.708,00
369.02.016	Park Bahçe Bes Kesintileri	39.671,00	42.110,00		2.439,00
369.02.017	Plan Proje Bes Kes.	4.989,00	5.455,00		466,00
369.02.019	Sosyal Yar Bes Kes.	40.228,00	43.761,00		3.533,00
369.02.023	Yapı Kontrol Bes Kes.	2.747,00	2.935,00		188,00
369.02.024	Yazı İşleri Bes Kes.	16.769,00	18.571,00		1.802,00
369.02.025	Kadın Aile Personel Bes Kesintileri	25.757,00	28.368,00		2.611,00
369.02.026	Gençlik Ve Spor Personel Bes Kesin.	75.672,00	81.004,00		5.332,00

SAFAŞ İNŞAAT TURİZM ÇEVRE HİZMETLERİ VE ORGANİZASYON SAN.TİC.LTD.ŞTİ'NİN 31/12/2021 TARİHLİ MİZANI

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç	Alacak	Bakiye Borç	Bakiye Alacak
369.02.027	Çevre Koruma Bes Kes.	3.973,00	4.531,00		558,00
369.02.028	Spor İşleri Bes Kes.	31.641,00	34.436,00		2.795,00
369.10	Personel Sendika Kesintileri	3.851.567,31	4.126.236,17		274.668,86
369.10.001	Zabıta Personel Sendika Kesintileri	121.218,31	128.694,43		7.476,12
369.10.002	Güvenlik Personel Sendika Kesintileri	298.333,11	331.754,25		33.421,14
369.10.003	Bilgi İşlem Personel Sendika Kesintileri	25.689,50	27.136,41		1.446,91
369.10.004	Emlak İstimlak Personel Sendika Kesintileri	10.002,07	11.082,98		1.080,91
369.10.005	Fen İşleri Personel Sendika Kesintileri	38.626,29	42.069,29		3.443,00
369.10.006	Hukuk Personel Sendika Kesintileri	2.549,75	2.716,93		167,18
369.10.007	İmar Personel Sendika Kesintileri	15.486,63	16.814,99		1.328,36
369.10.008	Muhtarlık Personel Sendika Kesintileri	4.473,31	4.807,67		334,36
369.10.009	Plan Proje Personel Sendika Kesintileri	21.666,62	23.257,02		1.590,40
369.10.010	Ruhsat Personel Sendika Kesintileri	8.253,77	8.818,55		564,78
369.10.011	Strateji Personel Sendika Kesintileri	8.747,84	9.439,10		691,26
369.10.012	İnsan Kaynakları Personel Sendika Kesintileri	32.493,32	34.544,56		2.051,24
369.10.014	Çevre Koruma Personel Sendika Kesintileri	36.241,36	39.905,69		3.664,33
369.10.015	Atık Toplama Personel Sendika Kesintileri	861.746,14	916.130,49		54.384,35
369.10.016	Destek Personel Sendika Kesintileri	259.728,43	290.406,96		30.678,53
369.10.017	Yapı Kontrol Personel Sendika Kesintileri	37.170,05	39.126,43		1.956,38
369.10.018	Halkla İlişkiler Personel Sendika Kesintileri	82.779,54	88.011,63		5.232,09
369.10.019	Kültür Personel Sendika Kesintileri	88.733,69	90.292,45		1.558,76
369.10.020	Sosyal Yardım Personel Sendika Kesintileri	156.727,36	166.419,18		9.691,82
369.10.021	Mali İşler Personel Sendika Kesintileri	56.471,46	60.124,37		3.652,91
369.10.022	Yazı İşleri Personel Sendika Kesintileri	58.338,97	62.629,03		4.290,06
369.10.023	Özel Kalem Personel Sendika Kesintileri	148.513,41	159.610,29		11.096,88
369.10.024	Kadın Aile Personel Sendika Kesintileri	124.618,87	133.806,73		9.187,86
369.10.025	Park Bahçe Personel Sendika Kesintileri	56.178,24	59.323,07		3.144,83
369.10.026	Gençlik Personel Sendika Kesintileri	762.945,68	810.418,97		47.473,29
369.10.027	Kamu Park Bahçe Personel Sendika Kesintileri	327.371,42	346.195,21		18.823,79
369.10.028	Basın Yayın Personel Sendika Kesintileri	46.163,11	49.199,27		3.036,16
369.10.030	Spor Personel Sendika Kes.	156.740,03	169.742,39		13.002,36
369.10.031	Teftiş Kurulu Sendika Kesintileri		198,80		198,80
5	Öz Kaynaklar	25.931.959,46	7.821.010,88	18.110.948,58	
50	Ödenmiş Sermaye		1.019.408,73		1.019.408,73

SAFAŞ İNŞAAT TURİZM ÇEVRE HİZMETLERİ VE ORGANİZASYON SAN.TİC.LTD.ŞTİ'NİN 31/12/2021 TARİHLİ MİZANI

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç	Alacak	Bakiye Borç	Bakiye Alacak
500	Sermaye		1.000.000,00		1.000.000,00
500.01	Sermaye Hesabı		1.000.000,00		1.000.000,00
502	Sermaye Düzeltmesi Olumlu Farkları		19.408,73		19.408,73
502.01	Enflasyon Düzeltmesi		19.408,73		19.408,73
57	Geçmiş Yıllar Karları		269.425,21		269.425,21
570	Geçmiş Yıllar Karları		269.425,21		269.425,21
570.01	Geçmiş Yıl Karları		269.425,21		269.425,21
570.01.001	2006 Yılı Net Karı		85.305,55		85.305,55
570.01.002	2009 Yılı Net Karı		184.119,66		184.119,66
58	Geçmiş Yıllar Zararları (-)	19.399.782,52		19.399.782,52	
580	Geçmiş Yıllar Zararları	19.399.782,52		19.399.782,52	
580.01	Düşülecek Geçmiş Yıl Zararları	134.308,33		134.308,33	
580.01.002	2013 Yılı Net Zararı	63.404,83		63.404,83	
580.01.003	2014 Yılı Net Zararı	46.538,84		46.538,84	
580.01.004	2015 Yılı Net Zararı	10.350,54		10.350,54	
580.01.005	2016 Yılı Net Zararı	4.716,31		4.716,31	
580.01.006	2017 Yılı Net Zararı	9.297,81		9.297,81	
580.02	Düşülmeyecek Geçmiş Yıl Zararı	19.265.474,19		19.265.474,19	
580.02.001	Enflasyon Düzeltme	427.712,19		427.712,19	
580.02.002	2004 Yılı Net Zararı	59.343,91		59.343,91	
580.02.003	2005 Yılı Net Zararı	584,44		584,44	
580.02.004	2007 Yılı Net Zararı	363.707,18		363.707,18	
580.02.005	2011 Yılı Net Zararı	130.833,65		130.833,65	
580.02.006	2012 Yılı Net Zararı	92.955,62		92.955,62	
580.02.007	2013 Yılı Net Zararı	741,34		741,34	
580.02.008	2014 Yılı Net Zararı	1.986,90		1.986,90	
580.02.009	2015 Yılı Net Zararı	227,05		227,05	
580.02.010	2010 Yılı Net Zararı	34.285,36		34.285,36	
580.02.011	2016 Yılı Net Zararı	206,31		206,31	
580.02.012	2017 Yılı Net Zararı	277,94		277,94	
580.02.013	2018 Yılı Net Zararı	2.707.132,49		2.707.132,49	
580.02.019	2019 Yılı Net Zararı	8.913.302,87		8.913.302,87	
580.02.020	2020 Yılı Net Zararı	6.532.176,94		6.532.176,94	
6	Gelir Tablosu Hesapları	140.265.485,61	134.364.406,36	5.901.079,25	
60	Brüt Satışlar		134.114.826,79		134.114.826,79
600	Yurtiçi Satışlar		134.114.826,79		134.114.826,79
600.01	Hizmet Satışları		134.114.826,79		134.114.826,79
600.01.002	Atık Toplama Hizmet Bedeli		28.320.486,24		28.320.486,24
600.01.003	Çevre Düzenleme Hizmet Bedeli		1.683.220,36		1.683.220,36
600.01.004	Güvenlik Hizmet Bedeli		16.329.521,44		16.329.521,44

SAFAŞ İNŞAAT TURİZM ÇEVRE HİZMETLERİ VE ORGANİZASYON SAN.TİC.LTD.ŞTİ'NİN 31/12/2021 TARİHLİ MİZANI

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç	Alacak	Bakiye Borç	Bakiye Alacak
600.01.012	Zabıta Hizmet Bedeli		3.853.222,81		3.853.222,81
600.01.013	Kamu Yönetim Hizmetleri Bedeli		83.928.375,94		83.928.375,94
62	Satışların Maliyeti (-)	136.252.639,97		136.252.639,97	
622	Satılan Hizmet Maliyeti (-)	136.252.639,97		136.252.639,97	
622.01	Hizmet Üretim Maliyeti	136.252.639,97		136.252.639,97	
622.01.002	Atık Toplama Hizmet Üretim Maliyeti	30.317.080,92		30.317.080,92	
622.01.003	Çevre Düzenleme Hizmet Üretim Maliyeti	1.811.895,34		1.811.895,34	
622.01.004	Güvenlik Hizmet Üretim Maliyeti	17.546.894,87		17.546.894,87	
622.01.011	Zabıta Hizmet Üretim Maliyeti	4.146.820,84		4.146.820,84	
622.01.012	Kamu Hizmet Üretim Maliyeti	82.429.948,00		82.429.948,00	
63	Faaliyet Giderleri (-)	2.518.883,01		2.518.883,01	
632	Genel Yönetim Giderleri (-)	2.518.883,01		2.518.883,01	
632.01	Genel Yönetim Giderleri	2.518.883,01		2.518.883,01	
64	Diğer Faaliyetlerden Olağan Gelir Ve Karlar		233.937,50		233.937,50
649	Diğer Olağan Gelir Ve Karlar		233.937,50		233.937,50
649.01	Kira Gelirleri		233.937,50		233.937,50
649.01.001	Kira Gelirleri		233.937,50		233.937,50
67	Olağandışı Gelir Ve Karlar		15.642,07		15.642,07
679	Diğer Olağandışı Gelir Ve Karlar		15.642,07		15.642,07
679.01	Olağan Dışı Gelir Ve Karlar		15.642,07		15.642,07
679.01.001	Fazla Ve Yersiz Ödemeler		1.142,61		1.142,61
679.01.002	Disiplin Ceza Bedelleri		14.499,46		14.499,46
68	Olağandışı Gider Ve Zararlar (-)	1.493.962,63		1.493.962,63	
681	Önceki Dönem Gider Ve Zararları (-)	70,25		70,25	
681.01	Önceki Dönem Gider Ve Zararları (-)	70,25		70,25	
681.01.001	2020 Yılı Gider	70,25		70,25	
689	Diğer Olağandışı Gider Ve Zararlar (-)	1.493.892,38		1.493.892,38	
689.01	Kanunen Kabul Edilmeyen Giderler	1.493.892,38		1.493.892,38	
689.01.001	İdari Para Cezaları	10.463,99		10.463,99	
689.01.002	Gecikme Zamları	1.481.466,28		1.481.466,28	
689.01.003	Diğer Kan.Kab.Edilmeyen Giderler	1.962,11		1.962,11	
TOPLAM		**806.794.152,03**	**806.794.152,03**	**284.389.619,51**	**284.389.619,51**

3.1.2.9 SAFAŞ AYRINTILI GELİR TABLOSU

SAFAŞ İNŞ.TUR.ÇEVRE ORG.SAN.TİC.LTD.ŞTİ'NİN 31.12.2021 TARİHLİ AYRINTILI GELİR TABLOSU		
	Önceki Dönem	**Cari Dönem**
A-BRÜT SATIŞLAR	0,00	134.114.826,79
1-Yurt İçi Satışlar		134.114.826,79
B-SATIŞ İNDİRİMLERİ(-)	0,00	0,00
1-Satıştan İadeler(-)		
C-NET SATIŞLAR	0,00	134.114.826,79
D-SATIŞLARIN MALİYETİ(-)	0,00	136.252.639,97
1-Satılan Mamüller Maliyeti(-)		
2-Satılan Ticari Mallar Maliyeti(-)		
3-Satılan Hizmet Maliyeti(-)		136.252.639,97
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	0,00	2.137.813,18
E-FAALİYET GİDERLERİ	0,00	2.518.883,01
1-Araştırma ve Geliştirme Giderleri(-)		
2-Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri(-)		
3-Genel Yönetim Giderleri(-)		2.518.883,01
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	0,00	4.656.696,19
F-DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR	0,00	233.937,50
10-Faaliyetlerle İlgili Diğer Olağan Gelir ve Karlar		233.937,50
G-DİĞER FAAL. OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR(-)	0,00	0,00
4-Kambiyo Zararları(-)		
5-Reeskont Faiz Giderleri(-)		
6-Diğer olağan Gider ve Zararlar(-)		
H-FİNANSMAN GİDERLERİ(-)	0,00	0,00
1-Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri(-)		
2-Uzun Vadeli Borçlanma Giderleri(-)		
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	0,00	4.656.696,19
I-OLAĞAN DIŞI GELİR VE KARLAR	0,00	15.642,07
1-Önceki Dönem Gelir ve Karları		
2-Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar		15.642,07
J-OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR(-)	0,00	1.493.962,63
1-Çalışmayan Kısım Gider ve Zararları(-)		
2-Önceki Dönem Gider ve Zararları(-)		70,25
3-Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar(-)		1.493.892,38
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	**0,00**	**5.901.079,25**

3.1.2.10 SAFAŞ AYRINTILI BİLANÇO

SAFAŞ İNŞ.TUR.ÇEVRE ORG.SAN.TİC.LTD.ŞTİ'NİN 31.12.2021 TARİHLİ AYRINTILI BİLANÇOSU

		Önceki Dön.	Cari Dönem			Önceki Dön.	Cari Dönem
1	**DÖNEN VARLIKLAR**	**0,00**	**118.938.220,79**	**3**	**KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**0,00**	**151.244.284,69**
10	Hazır Değerler	0,00	835.740,92				
100	Kasa		1.440,57	30	Mali Borçlar	0,00	0,00
101	Alınan Çekler			300	Banka Kredileri		
102	Bankalar		834.300,35	301	Finansal Kir.İşlemlerinden Doğan Borçlar		
103	Verilen Çekler ve Ödeme Emir.(-)			302	Ertelenmiş Fin.Kir.Borçlanma Mal. (-)		
108	Diğer Hazır Değerler			303	Uzun Vadeli Kredilerin Anapara Taksitleri ve Faizleri		
11	Menkul Kıymetler	0,00	0,00	304	Tahvil, Anapara, Borç Taksit ve Faizleri		
110	Hisse Senetleri			305	Çıkarılmış Bonolar ve Senetler		
111	Özel Kesim Tahv. Senet ve Bon.			306	Çıkarılmış, Diğer Menkul Kıymetler		
112	Kamu Kesimi Tahv. Senet ve Bon.			308	Menkul Kıymetler İhraç Farkları (-)		
118	Diğer Menkul Kıymetler			309	Diğer Mali Borçlar		
119	Menkul Kıymetler Değer			32	Ticari Borçlar	0,00	170.117,91
	Düşüklüğü Karşılığı (-)			320	Satıcılar		170.117,91
12	Ticari Alacaklar	0,00	117.573.411,86	321	Borç Senetleri		
120	Alıcılar		117.538.045,09	322	Borç Senetleri Reeskontu (-)		
121	Alacak Senetleri			326	Alınan Depozito ve Teminatlar		
122	Alacak Senetleri Reeskontu (-)			329	Diğer Ticari Borçlar		
124	Kazanılmamış Finansal Kiralama Faiz Gelirleri (-)			33	Diğer Borçlar	0,00	7.480.492,73
126	Verilen Depozito ve Teminatlar		35.366,77	331	Ortaklara Borçlar		
127	Diğer Ticari Alacaklar			332	İştiraklere Borçlar		
128	Şüpheli Ticari Alacaklar			333	Bağlı Ortaklıklara Borçlar		
129	Şüpheli Ticari Alacaklar Karş. (-)			335	Personele Borçlar		7.480.492,73
13	Diğer Alacaklar	0,00	528.458,26	336	Diğer Çeşitli Borçlar		
131	Ortaklardan Alacaklar			337	Diğer Borç Senetleri Reeskontu (-)		
132	İştiraklerden Alacaklar			34	Alınan Avanslar	0,00	0,00
133	Bağlı Ortaklıklardan Alacaklar			340	Alınan Sipariş Avansları		
135	Personelden Alacaklar			349	Alınan Diğer Avanslar		
136	Diğer Çeşitli Alacaklar		528.458,26	35	Yıllara Yaygın İnş. Ve On. Hak.	0,00	0,00
137	Diğer Alacak Senetleri Reesk. (-)			350	Yıllara Yaygın İnş. Ve On. Hak. bedelleri		
138	Şüpheli Diğer Alacaklar			358	Yıllara Yaygın İnş. Enflasyon Düz. Hesabı		
139	Şüpheli Diğer Alacaklar Karşılığı (-)			36	Ödenecek Vergi ve Diğer Yüküm.	0,00	141.042.770,55
15	Stoklar	0,00	0,00	360	Ödenecek Vergi ve Fonları		**29.215.123,04**
150	İlk Madde ve Malzeme			361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri		**4.111.789,38**
151	Yarı Mamüller			368	Vadesi Geçmiş Ert. veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler		**107.397.501,27**
152	Mamüller			369	Ödenecek Diğer Yükümlülükler		**318.356,86**
153	Ticari Mallar			37	Borç ve Gider Karşılıkları	0,00	2.550.903,50
157	Diğer Stoklar			370	Dönem Karı Vergi ve Diğer Yasal Yükümlülük Karşılıkları		**2.550.903,50**
158	Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)			371	Dönem Karının Peşin Ödenen Vergi ve Diğer Yükümlülükleri (-)		**0,00**

SAFAŞ İNŞ.TUR.ÇEVRE ORG.SAN.TİC.LTD.ŞTİ'NİN 31.12.2021 TARİHLİ AYRINTILI BİLANÇOSU

		Önceki Dön.	Cari Dönem			Önceki Dön.	Cari Dönem
159	Verilen Sipariş Avansları			372	Kıdem Tazminatı Karşılığı		
17	Yıllara Yaygın İnş. Ve On. Mal.	0,00	0,00	373	Maliyet Giderleri Karşılığı		
170	Yıllara Yaygın İnş. Ve On. Mal.			379	Diğer Borç ve Gider Karşılıkları		
178	Yıllara Yaygın İnş. Enf.Düz. Hes.			38	Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	0,00	0,00
179	Taşeronlara Verilen Avanslar			380	Gelecek Aylara Ait Gelirler		
18	Gel. Ayl. Ait Gid. Ve Gelir Tah.	0,00	0,00	381	Gider Tahakkukları		
180	Gelecek Aylara Ait Giderler		0,00	39	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00	0,00
181	Gelir Tahakkukları			391	Hesaplanan KDV		
19	Diğer Dönen Varlıklar	0,00	609,75	392	Diğer KDV		
190	Devreden KDV			393	Merkez Ve Şubeler Cari Hesabı		
191	İndirilecek KDV			397	Sayım ve Tesellüm Fazlaları		
192	Diğer KDV			399	Diğer Çeşitli Yabancı Kaynaklar		
193	Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar						
196	Personel Avansları						
197	Sayım ve Tesellüm Noksanları						
198	Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar		609,75				
199	Diğer Dönen Varlıklar Karşılığı (-)						

SAFAŞ İNŞ.TUR.ÇEVRE ORG.SAN.TİC.LTD.ŞTİ'NİN 31.12.2021 TARİHLİ AYRINTILI BİLANÇOSU

	Dönen Varlıklar Toplamı	**0,00**	**118.938.220,79**		**Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Toplamı**	**0,00**	**151.244.284,69**
2	**DURAN VARLIKLAR**	**0,00**	**10.516,74**	**4**	**UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**0,00**	**0,00**
22	Ticari Alacaklar	0,00	0,00	40	Mali Borçlar	0,00	0,00
220	Alıcılar			400	Banka Kredileri		
221	Alacak Senetleri			401	Finansal Kir.İşlemlerinden Doğan Borçlar		
222	Alacak Senetleri Reeskontu (-)			402	Ertelenmiş Fin.Kir.Borçlanma Mal. (-)		
224	Kazanılmamış Fin. Kir. Faiz Gelirleri (-)			405	Çıkarılmış Tahviller		
226	Verilen Depozito ve Teminatlar			407	Çıkarılmış Diğer Menkul Kıymetler		
229	Şüpheli Alacaklar Karşılığı (-)			408	Menkul Kıymetler İhraç Farkı (-)		
23	Diğer Alacaklar	0,00	0,00	409	Diğer Mali Borçlar		
231	Ortaklardan Alacaklar			42	Ticari Borçlar	0,00	0,00
232	İştiraklerden Alacaklar			420	Satıcılar		
233	Bağlı Ortaklıklardan Alacaklar			421	Borç Senetleri		
235	Personelden Alacaklar			422	Borç Senetleri Reeskontu (-)		
236	Diğer Çeşitli Alacaklar			426	Alınan Depozito ve Teminatlar		
237	Diğer Alacak Senetleri Reeskontu (-)			429	Diğer Ticari Borçlar		
239	Şüpheli Alacaklar Karşılığı (-)			43	Diğer Borçlar	0,00	0,00
24	Mali Duran Varlıklar	0,00	1,00	431	Ortaklara Borçlar		
240	Bağlı Menkul Kıymetler			432	İştiraklere Borçlar		
241	Bağlı Menkul Kıymetler Değer			436	Diğer Çeşitli Borçlar		
242	İştirakler		1,00	437	Diğer Borç Senetleri Reeskontu (-)		
243	İştiraklere Sermaye Taahhütleri (-)			438	Kamuya Olan Ert. veya Taksitl. Borçlar		

SAFAŞ İNŞ.TUR.ÇEVRE ORG.SAN.TİC.LTD.ŞTİ'NİN 31.12.2021 TARİHLİ AYRINTILI BİLANÇOSU

244	İştirakler Sermaye Payları Değer			440	Alınan Sipariş Avansları		
245	Bağlı Ortaklıklar			449	Alınan Diğer Avanslar		
246	Bağlı Ortaklıklara Sermaye			472	Kıdem Tazminatı Karşılıkları		
247	Bağlı Ortaklıklar Sermaye Payları			48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	0,00	0,00
249	Diğer Mali Duran Varlıklar Karşılığı (-)			480	Gelecek Yıllara Ait Gelirler		
25	Maddi Duran Varlıklar	0,00	10.515,74	481	Gider Tahakkukları		
250	Arazi ve Arsalar			49	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00	0,00
251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri			492	Gelecek Yıllara Eklenen veya Terkin Edilen KDV		
252	Binalar			493	Tesise Katılma Payları		
253	Tesis, Makine ve Cihazlar			499	Diğer Çeşitli Uzun Vadeli Yabancı Kay.		
254	Taşıtlar				UZUN VADELİ YABANCI	0,00	**0,00**
255	Demirbaşlar		47.213,76		KAYNAKLAR TOPLAMI		
256	Diğer Maddi Duran Varlıklar			5	ÖZKAYNAKLAR	0,00	**-32.295.547,16**
257	Birikmiş Amortismanlar (-)		36.698,02	50	Ödenmiş Sermaye	**0,00**	**1.019.408,73**
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar			500	Sermaye		1.000.000,00
259	Verilen Avanslar			501	Ödenmemiş Sermaye (-)		
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00	0,00	502	Sermaye Düzeltmesi Olumlu Farkları		19.408,73
260	Haklar		6.300,00	503	Sermaye Düzeltmesi Olumsuz Farkları (-)		
261	Şerefiye			52	Sermaye Yedekleri	0,00	0,00
262	Kuruluş ve Örgütleme Giderleri			520	Hisse Senedi İhraç Primleri		
263	Araştırma ve Geliştirme Giderleri			521	Hisse Senedi İptal Kararları		
264	Özel Maliyetler		0,00	522	M.D.V. Yeniden Değerleme Artışları		
267	Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar			523	İştirakler Yeniden Değerleme Artışları		
268	Birikmiş Amortismanlar (-)		6.300,00	524	Maliyet Bedeli Artışları Fonu		
269	Verilen Avanslar			529	Diğer Sermaye Yedekleri		
27	Özel Tükenmeye Tabi Varlıklar	0,00	0,00	54	Kar Yedekleri	0,00	**0,00**
271	Arama Giderleri			542	Olağanüstü Yedekler		
272	Hazırlık ve Geliştirme Giderleri			548	Diğer Kar Yedekleri		
277	Diğer Özel Tükenmeye Tabi Varlıklar			549	Özel Fonlar		
28	Gelecek Yıllara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları	0,00	0,00	57	Geçmiş Yıllar Karları	0,00	269.425,21
280	Gelecek Yıllara Ait Giderler		0,00	570	Geçmiş Yıllar Karları		269.425,21
281	Gelir Tahakkukları			58	Geçmiş Yıllar Zararları (-)	0,00	-19.399.782,52
29	Diğer Duran Varlıklar	0,00	0,00	580	Geçmiş Yıllar Zararları (-)		-19.399.782,52
291	Gelecek Yıllarda İndirilecek KDV			59	Dönem Net Karı (Zararı)	0,00	-14.184.598,58
292	Diğer KDV			590	Dönem Net Karı		
293	Gelecek Yılalr İhtiyacı Stoklar			591	Dönem Net Zararı (-)		-14.184.598,58
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Mad.D.V.						
DURAN VARLIKLAR TOPLAMI		**0,00**	**10.516,74**	**ÖZKAYNAKLAR TOPLAMI**		**0,00**	**-32.295.547,16**
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI		**0,00**	**118.948.737,53**	**PASİF KAYNAKLAR TOPLAMI**		**0,00**	**118.948.737,53**

3.1.3 MALİ DENETİM SONUÇLARI

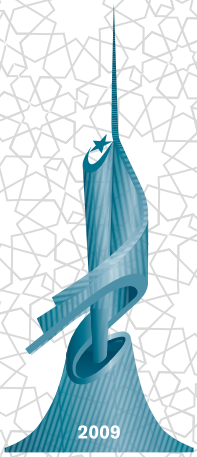
Mali denetim iki başlık altında ele alınabilir.

3.1.3.1 BELEDİYE MECLİS DENETİM KOMİSYONU

5393 sayılı Belediye Kanununun 25. Maddesinde "belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur." denmektedir. Bu madde gereğince belediyemizde denetim komisyonu oluşturulmuştur. 2022 yılında, 2021 mali yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerin denetimini devam etmekte olup, tamamlandığında hazırlanan denetim raporu Meclis Başkanlığına sunulacaktır.

3.1.3.2 DIŞ DENETİM

Kurumun dış denetimi, Sayıştay Başkanlığı'nın 2021 Yılı denetim programı doğrultusunda yapılmış olup, denetim bulgu ve sonuçları henüz açıklanmamıştır.



SANCAKTEPE
BELEDİYESİ

Sancaktepe
Yaşamaya
Değer

3.2 PERFORMANS BİLGİLERİ

2009
SANCAKTEPE
BELEDİYESİ

3.2.1 ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlük faaliyetlerine ilişkin istatistikler hazırlanmış ve ihtiyaç duyulan her türlü raporlamalar Başkanlık Makamına sunulmuştur.

Müdürlüğümüzü ilgilendirilen her türlü genelge, tebliğ, yönetmelik ve Başkanlık Makamı emirlerinin ilgili Müdürlükler ve personellere duyurulması sağlanmıştır.

Başkanlık Makamının günlük, haftalık ve aylık programları hazırlanarak takip edilmiştir.

Başkanlık makamına intikal eden sözlü yada yazılı talepler, randevular, günlük olarak takip edilmiştir.

Başkanlık Makamının ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini Bayramlar vb. önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol, tören işleri düzenlenerek, zaman ve yerleri Başkanlık Makamına bildirilmiş ve törenlere Başkanlık Makamının iştirak etmesi temin edilmiş, Başkanlık Makamının iştirak edemediği program ve törenlerde Başkan adına protokol gerekleri yerine getirilmiştir.

Sancaktepe Belediye Meclisi ve İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi toplantılarına program dâhilinde katılım sağlanmıştır.

Başkanlık Makamının sözlü talimatları ilgili birimlere ulaştırılarak, sonuçlandırılması sağlanmıştır.

Çözüm odaklı belediyecilik anlayışı içinde vatandaşlara en iyi hizmeti verebilmek amacıyla; vatandaşlar, kurum ve kuruluşlar tarafından yazılı, sözlü veya e-posta ile Başkanlık Makamına intikal ettirilen talep ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasında, ilgili birimlere sorunlar aktarılarak takip edilmiş, sonuçları hakkında ilgililere bilgi verilmiştir.

Tüm kamu kurum ve kuruluşlarıyla Başkanlık Makamı ve Başkan adına irtibata geçilmiştir.

Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ile Belediyede hizmet veren tüm Müdürlüklerin kendi aralarındaki ve bu Müdürlüklerle Başkanlık Makamı arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlanmıştır.

Başkanlık Makamının randevuları planlanmış, toplantılar düzenlenerek gün ve saatleri birimlere bildirilmiştir. Belediye Başkanı'nın diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkileri koordine edilmiş, vatandaşların kurum ve kuruluşlardan gelen randevu talepleri doğrultusunda Başkanlık Makamı ile görüşmeleri temin edilmiştir.

Başkanımız ve Başkan Yardımcılarımız arasında yapılan koordinasyon toplantıları organize edilmiştir.

Başkanımız ve Birim Müdürlerimiz arasında yapılan koordinasyon toplantıları organize edilmiştir.

Başkanımız ve Mahalle Muhtarlarımız arasında yapılan koordinasyon toplantıları organize edilmiştir.

Başkanımızın Sivil Toplum Kuruluşları ve diğer paydaşlarımız ile yaptığı koordinasyon toplantıları organize edilmiştir.

Belediyemizce yapılan faaliyetler hakkında ilgili birimlerle iletişim kurarak vatandaşlara bilgi verilmiştir.

Yardım talebiyle gelen vatandaşlar dinlenmiş çözüm yolları aranmış ve ilgili birimlerle iletişim kurması sağlanmıştır.

Başkanlık Makamına gelen resmi, özel ve gizlilik taşıyan yazışmalar yürütülmüştür.

Başkana gelen mektup ve dilekçeler değerlendirilip ilgili birimlere sevk edilmiş, Başkanın görmesi gerekenler özetlenerek üst yazıyla başkanın onayına sunulmuş, ilgili birime sevk edilerek genel kayda alınıp takipleri yapılmış.

Başkanlık Makamına ve Müdürlüğe gelen, giden evrakın giriş, çıkış, kayıt, değerlendirme işlemlerinin yapılması ve evrakların ilgili birimlere gönderilmesi, teslim edilmesi, dosyalanması, arşivlenmesi işlemleri yapılmıştır.

Başkanlık Makamının telefon görüşmelerinin düzenli bir şekilde, zamanında ve protokole uygun olarak yapılması sağlanmıştır.

Başkanın özel resmi yazışmaları ile Özel Kalem Müdürlüğünün tüm yazışmalarının takip edilmesi ve sonuçlandırılması sağlanmıştır.

Başkanlık Makamının tüm iletişim ve haberleşmesi sağlanmıştır.

Başkanımızın yurtiçi ve yurtdışından gelen misafirleri için karşılama, ağırlama ve uğurlama hizmetlerinin organize edilmesi.

Muhtarlar ve Meclis Üyelerinin katılımı ile mutad toplantılar düzenlenmiştir.

Başkanlık Makamının imzalaması, onaylaması gereken evrakın sunulması ve ilgili birimlere iletilmesi sağlanmıştır.

Harcama yetkilisi olarak, Belediye Başkanı adına Temsil Tören ve Ağırlama Bütçesi kullanılmıştır.

3.2.1.1 **KISACA**

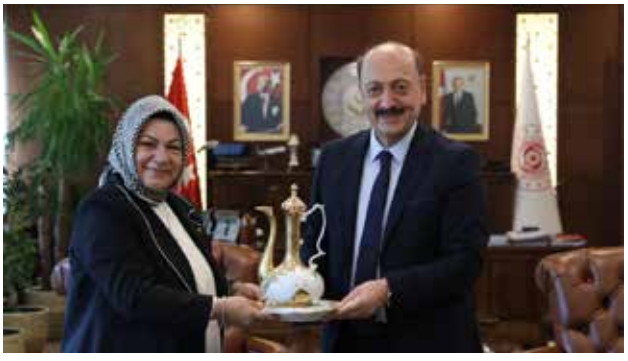
- Açılışlar ve Temel Atmalar,
- Resmi Törenler ve Çelenk Koyma Programları,
- Halk Günleri,
- Belediye Kültür Programları,
- Sivil Toplum Kuruluşları Toplantı ve Ziyaretleri,
- Kamu Kurum Kuruluşları Koordinasyon Toplantıları,
- Esnaf Ziyaretleri ve Toplantıları,
- Okul Ziyaretleri ve Programlarına Katılım,
- Ev Sohbetleri ve Hasta Ziyaretleri Gerçekleştirilmiştir,
- Cenaze Törenlerine Katılım ve Taziye Ziyaretleri,
- Düğün, Nişan, Sünnet, Nikah, Piknik Programlarına Katılım,
- Başkan Yardımcıları ve Müdürler İle Koordinasyon Toplantıları,
- Personel İle Belli Periyotlarda Toplantılar,
- Meclis Toplantıları yapılmıştır.

3.2.1.2 **FAALİYETLERİMİZ**

3.2.1.2.1 ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANI SAYIN MURAT KURUM'UN BELEDİYEMİZİ ZİYARETİ

3.2.1.2.2 BELEDİYE BAŞKANIMIZ SAYIN ŞEYMA DÖĞÜCÜ'NÜN ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANIMIZ SAYIN FATİH DÖNMEZ'İ ZİYARETİ

3.2.1.2.3 BAKANLIK ZİYARETLERİ



3.2.1.2.4 YENİDOĞAN METRO İNŞAATI KAPATILMASI HAKKINDA BASIN AÇIKLAMASI

3.2.1.2.5 RINGS AVM KÜTÜPHANESİ AÇILIŞLI

3.2.1.2.6 YAZ ŞENLİĞİ PROGRMALARI

3.2.1.2.7 GENÇLİK BULUŞMASI PROGRAMI

3.2.1.2.8 DÜZENLENEN KONSERLER

3.2.1.2.9 MEHMET AKİF ERSOY'U ANMA PROGRAMI

3.2.1.2.10 İSTANBUL VALİSİ SAYIN ALİ YERLİKAYA İLE OKUL ZİYARETİ

3.2.1.2.11 PROF. DR. İLHAN VARANK EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ DİNLENME BÖLÜMÜ VE SERGİ AÇILIŞI

3.2.1.2.12 15 TEMMUZ DEMOKRASİ VE MİLLİ BİRLİK GÜNÜ ÖZEL PORGRAMI

3.2.1.2.13 İSTANBUL VALİSİ SAYIN ALİ YERLİKAYA'NIN KATILIMI İLE ŞEHİT YUSUF KENAN ANADOLU LİSESİ AÇILIŞ PROGRAMI

3.2.1.2.14 19 MAYIS GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI PROGRAMI

3.2.1.2.15 AKPARTİ GENEL BAŞKAN VEKİLİ SAYIN NUMAN KURTULMUŞ'UN BELEDİYEMİZİ ZİYARETİ

3.2.1.2.16 AŞURE DAĞITIM PROGRAMI

3.2.1.2.17 23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI KUTLAMALARI

3.2.1.2.18 KÜLTÜR SANAT SEZONU AÇILIŞI

3.2.1.2.19 24 KASIM ÖĞRETMEN GÜNÜ PROGRAMI

3.2.1.2.20 ÇOCUK ŞENLİKLERİ

3.2.1.2.21 28 ŞUBAT LANSMANI

3.2.1.2.22 29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI PROGRAMI

3.2.1.2.23 30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI PROGRAMI

3.2.1.2.24 ÇEVRE KORUMA GÜNÜ ETKİNLİĞİ

3.2.1.2.25 ÇOCUK TİYATROLARI

3.2.1.2.26 DÜNYA ENGELLİLER GÜNÜ PROGRAMI

3.2.1.2.27 KADIN HAKLARI GÜNÜ PROGRAMI

3.2.1.2.28 KURBAN BAYRAMI PROGRAMI

3.2.1.2.29 MUHTARLAR GÜNÜ PROGRAMI

3.2.1.2.30 ROMAN VATANDAŞLARIMIZLA TOPLU NİKAH TÖRENİ

3.2.1.2.31 ŞEFFAF ODA HALK BULUŞMALARI

3.2.1.2.32 ŞEHİT ONBAŞI EMRE BAYSAL PARKI AÇILIŞI

3.2.1.2.33 TEKNOFEST

3.2.1.2.34 YAZA VEDA KONSERLERİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

4. Paydaşlarla İletişimi Güçlendirmek

4.2. Kurumsal Paydaşlarla İletişimi Güçlendirmek

Gösterge	Dönem Başlangıç Değeri	Birim	Hedef	Gerçekleşmeler	Sapma Nedeni
4.2.4 Başkanlık Makamına Gelen Randevu Taleplerinin Karşılanma Oranı	92	%	92	92	
4.2.5 Başkan ve Başkan Yardımcıları Arasında Düzenlenen Koordinasyon Toplantısı Sayısı	52	Adet	52	52	
4.2.6 Başkan ve Müdürler Arasında Düzenlenen Koordinasyon Toplantısı Sayısı	12	Adet	12	12	
4.2.7 Mahalle Muhtarları Arasında Düzenlenen Koordinasyon Toplantısı Sayısı	4	Adet	4	4	

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

Faaliyet	Tahmini Bütçe	2021 Bütçesi (Ekleme + Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
Özel Kalem Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	2.547.000,00 ₺	3.173.431,88 ₺	3.173.431,88 ₺	Yapıldı	Özel Kalem Müdürlüğü Büro Personel Hizmetleri verilen bütçe yetmediği için aktarım yapıldı .Özel Kalem Müdürlüğüne Büro malzemelerinin (yazıcı- fax makinesi- mutfak araç-gereçleri v.b) alınması
Belediyemizin Temsil ve Tanıtma Faaliyetleri	424.000,00 ₺	2.963.096,61 ₺	2.963.096,61 ₺	Yapıldı	Belediyemizin Temsil ve Tanıtım Faaliyetlerine verilen bütçe yetmediğinden aktarım yapıldı. Pandemi sürecinin rahatlamasından dolayı programlarımızda artışlar meydana gelmiş olup verilen bütçe yetersiz kaldığından aktarım yapıldı.
Başkan ve başkan yardımcıları arasında koordinasyon Toplantıları	11.000,00 ₺	6.000,00 ₺	6.000,00 ₺	Yapıldı	
Başkan ve müdürler arasında koordinasyon toplantıları	11.000,00 ₺	6.000,00 ₺	6.000,00 ₺	Yapıldı	
Mahalle Muhtarları ile Yapılan Koordinasyon Faaliyetleri	7.000,00 ₺	4.076,30 ₺	4.076,30 ₺	Yapıldı	
TOPLAM	**3.000.000,00 ₺**	**6.152.604,79 ₺**	**6.152.604,79 ₺**		

3.2.2 İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

22.07.2007 tarih ve 26442 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğü giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik'te Belediyemiz C16 grubunda bulunmakta olup, 08.04.2020 tarih ve 31093 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan değişiklikle grubumuzdaki kadro sayıları artırılarak memur kadroları toplamı 904, işçi kadroları toplamı ise 450 olarak belirlenmiştir. Hali hazırda 8 Belediye Başkan Yardımcısı ve 27 adet müdürlük kurumumuz bünyesinde hizmet vermektedir.

- 31.12.2021 tarihi itibariyle Belediyemizde görev yapmakta olan personel vaziyeti; Memur: 332, Sözleşmeli personel: 136, İşçi: 67 ve Belediye şirket işçisi: 1.500 olmak üzere toplamda 2.035 personel görev yapmaktadır.
- 2021 yılı Ocak ayı Belediye Meclisine; Zabıta Maktu Mesaileri, Sözleşmeli Personel Sayı ve Ücret tespitleri, Kadro iptal-ihdasları ve Denetimli Serbestlik gibi her yılın ilk ayı Belediye Meclisinde karara bağlanması öncelik önem arz eden tekliflerimiz kabul edilerek yürürlük kazanmıştır.
- Belediyemiz birimlerinde hizmette etkinlik ve verimliliği artırmaya matuf olmak üzere görülen lüzum ve ihtiyaç üzerine 7 muhtelif ünvanlı memurun naklen atama işlemleri gerçekleştirilmiş,
- Yine aynı yıl içerisinde Belediyemizden 6 memur personel diğer kurumlara kendi istekleriyle naklen tayin edilmiş olup, ayrıca, emekliliği hak kazanan 6 memur personelin emeklilik işlemleri yapılmış ve kurumumuzla ilişikleri kesilmiştir.
- Yaş ve hizmet süreleri itibari ile mevzuat hükümleri dikkate alınarak 2021 yılı içerisinde emekliliği hak kazanan 8 işçi personelin emekliliğe sevki sağlanmıştır.
- 2021 yılında 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49. Maddesi gereği 136 muhtelif unvanlı personellerin görülen lüzum ve kurumsal ihtiyaca binaen tam zamanlı sözleşmeli personel statüsünde istihdamları sağlanmıştır.
- İhtiyaç görülen bazı memur kadroları üzerinde unvan ve derece değişikliğine ilişkin ihdas ve iptal-ihdas işlemleri Müdürlüğümüzün teklifleri ve Meclis kararları ile gerçekleştirilerek yürürlükleri temin edilmiştir.
- 2021 yılı izin planları hazırlanmış olup, hizmetlerin aksamaması dikkate alınarak izin işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Personellerimizden izinlerini yurtdışında kullanma talebinde bulunanların, yurt dışı izin onayları hazırlanmış, vize işlemlerine ilişkin ilgili konsolosluklar ile yazışmalar yapılmıştır.
- İşe iade istemli veya alacaklara ilişkin Arabuluculuk Komisyonu, görüşme davetlerine katılım sağlamış ve Arabulucularla görüşmeler sağlanmıştır.
- Belediyemiz bünyesindeki kurul/komisyonlar (İSG kurulu, Etik Kurulu, İşçi Disiplin kurulu vs.) üyelerin görev değişikliği nedeniyle güncellemeler yapılmıştır.
- 2021 yılında yapılan sınavlar LYS, LGS ve Açık öğretim Sınavlarında görev alması talep edilen memur listeleri hazırlanarak Kaymakamlık makamına gönderilmiş, sınav sürecinde sınav kurullarının personel ihtiyacı hususunda gerekli görevlendirmeler yapılmıştır.
- İşçi personellerimizin Toplu iş sözleşmesindeki değişiklik nedeniyle aile beyanları güncellenmiştir.
- Sosyal Güvenlik Kurumu'na toplam 204 adet sözleşmeli ve işçi personelin iş yerinde fiilen yaptıkları işe uygun meslek adı ve kodları bildirilmiştir.
- 2021 Yılı Yan ödeme ve özel hizmet tazminatları hazırlanarak Valilik Makamı onayına imzaya sunulmuştur.
- Müdürlüğümüzce tüm Memur personelin 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 64.

maddesi gereği kademe/derece ilerleme işlemleri yapılmıştır.

– Kurumumuz bünyesinde görev yapmakta olan tüm memur personellerin daha evvel ilişkili olduğu kamu ve özel de mevcut hizmetlerine dair hizmet birleştirme çalışmaları yapılmıştır.
– Personelin mesai giriş ve çıkışlarını kontrol maksadıyla personel devam kontrol sistemi sürekli müdürlüğümüzce takip edilmekte ve raporlar ayrıca müdürlüklere düzenli olarak gönderilmekte olup, süreklilik arz eden bu uygulama ile mesai saatlerine riayet hususunda gerekli hassasiyetin gösterilmesi sağlanmaktadır.
– Dünyamızı ve ülkemizi etkisi altına alan korona virüs salgının etkilerinin en aza indirilmesi sebebiyle Cumhurbaşkanlığı'nın genelgeleri doğrultusunda bazı dezavantajlı personel gruplarına (kronik rahatsızlık, hamile bayanlar vs.) idari izin işlemleri yapılmış olup, salgının seyrine göre mesai saatleri değişikliği veya dönüşümlü çalışma olarak birçok tedbirler alınmış ve bu tedbirler yine salgının seyrine göre kısıtlanmış veya esnetilmiştir.
– 3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu gereği İlçemiz sınırlarında eğitim ve öğrenim gören öğrencilerin staj talepleri alınarak değerlendirilmiş ve 2021 yılı içerisinde bölümleri dikkate alınarak birimlerimizin ihtiyacına göre 112 lise öğrencinin ve 120 Üniversite öğrencisinin öğrenim bölümlerine uygun olarak mesleki stajlarını kurumumuz bünyesinde yapmalarına imkân tanınmıştır.
– Belediye Başkanlığımız bünyesinde staj yapmakta olan öğrencilere yönelik Kurumumuz İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı tarafından stajyer öğrencilerimize İş Sağlığı ve Güvenliği konulu eğitimler verilmiştir.
– Kurumumuzda göreve yeni başlayanlar, personel kimlik kartını kaybedenler ve görev değişimi yapılan personeller ile diğer hizmet alımı personellerine, personel kimlik kartları müdürlüğümüzce hazırlanarak verilmiştir.

3.2.2.1 İŞTİRAKLER ŞEFLİĞİ

Belediyemizde çalışmakta olan 696 KHK kapsamındaki İşçi Personeller ve Müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda 01.04.2018 tarihinden sonra işe başlamış olan personeller ile ilgili olarak 2021 yılı içerisinde aşağıda sayılan iş ve işlemler gerçekleştirmiştir.

– İşçi personellerin Müdürlükler arası görev yeri değişiklikleri ve personellerle alakalı statü değişiklikleri ile ilgili iş ve işlemler yapılarak, ilgili evraklar Başkanlık Makamı Onayına sunulmuştur.
– Belediyemiz Müdürlüklerinin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda işe alınacak personellerle ilgili gerekli yazışmalar yapılmış, talepler Başkanlık Makamı Onayına sunulmuştur.
– İş akdi kıdem tazminatı almaya hak kazanacak şekilde sona eren personellerle ilgili olarak hazırlanması gereken kıdem tazminat dosyaları hazırlanmış, ödeme emirleri düzenlenmiş ve ödeme yapılmak üzere Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
– İşçi personellere yapılacak olan tazminat ödemeleri ile personellerin Belediyemiz şirketi Safaş Turizm Çevre Hizmetleri ve Organizasyon Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi bünyesine geçmeden önce çalışmış oldukları firmalar ile ilgili yazışmalar ve gerekmesi halinde İcra Müdürlükleri ile ilgili yazışmalar yapılmış, gelen cevaplara göre ödenecek olan tazminatlar hesaplanmıştır.
– İşçi personellerin yıllık izin takipleri yapılmış ve yıllık izin formlarının bir nüshasının personelin özlük dosyasında saklanması ve dijital ortama aktarılmak üzere taranması işlemleri yapılmıştır.
– İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

koordinesinde yapılmakta olan Dijitalleşme çalışmaları kapsamında İzin Formlarının dijital ortamdan doldurulması ve imza aşamalarının tamamlanması çalışmaları yürütülmüş ve Müdürlüklerce sisteme uyum sağlanması için yerinde eğitim çalışmaları yapılmıştır.

– Kronik rahatsızlığı bulunan, hamile, engelli, 60 yaş üstü vb. Covid 19 tedbirleri kapsamında çıkarılan yasal düzenlemeler gereği idari izinli sayılması gereken personellerin izin işlemleri ve takipleri yapılmıştır.
– Pandemi döneminde işçi çıkarmalarının önüne geçmek ve şirketleri desteklemek amacıyla başlatılan ve çalışmayan personellerin ücretlerinin İŞKUR tarafından ödenmesini sağlayan esnek çalışma sistemi ile ilgili çalışmalar yapılmıştır.
– Müdürlüklerde 696 KHK hükümlerine tabi ve Müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda sonradan işe alınan personellerin aylık çalışma ve mesai puantajlarını hazırlayan personellere puantaj hazırlama eğitimleri verilmiştir.
– Belediyemiz Müdürlükleri emrinde çalışan işçi personellerle ilgili olarak Müdürlükler tarafından gönderilen puantajlar doğrultusunda hazırlanan Aylık hakedişler sonrası ücret hesap pusulaları ve imza listeleri personellere tebliğ edilmek üzere Müdürlüklere gönderilmiştir.
– Personellere ait olan ve ilgili yasal mevzuat hükümleri çerçevesinde Müdürlüğümüzce saklanma zorunluluğu bulunan özlük dosyalarının Belediyemiz arşiv şefliğinde dijital ortama aktarılma işlemlerinin yapılması sağlanarak, dosyalara erişim kolaylaştırılmış, iş ve işlemlerin daha hızlı yapılması sağlanmıştır.
– İşçi personeller ile ilgili iştirakler şefliğimizi ilgilendiren evraklara cevap verilmiştir.
  – Personel ücretsiz izin yazışmaları,
  – Personellerin emeklilik ile ilgili yazışmaları,
  – Personellerin tazminat ödemeleri yazışmaları,
  – Personellerin daha önce çalıştığı firmalar ile ilgili yazışmalar vb.
– T.C Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER)'e gelen ve iştirakler şefliğimizi ilgilendiren konularla ilgili dilekçelere cevap verilmiştir.
– Belediyemiz İşçi, Memur, Sözleşmeli Memur, 696 KHK kapsamındaki İşçi Personeller ve Müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda 01.04.2018 tarihinden sonra işe başlamış olan personellerin sayı ve maliyet bilgilerinin İçişleri Bakanlığına ait E-Belediye Sistemine girişleri 3'er aylık dönemler

Yukarıda belirtilen çalışmalara ek olarak;

– Belediyemiz iştiraki olan Safaş Turizm Çevre Hizmetleri ve Organizasyon Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi bünyesinde 01.04.2018 tarihinden itibaren işe başlamış olan personeller ile Belediyemiz Müdürlüklerinin ihtiyaçları doğrultusunda daha sonra işe alınan geçici işçilerin; özlük dosyalarının oluşturulması, özlük dosyalarında bulunması gereken evrakların kontrol edilmesi eksik evrakların tamamlanması, maaşlarının ve sosyal haklarının yapılması ve takip edilmesi, izinlerinin takip edilmesi, icra, iş kazası ölüm ve doğum yardımlarının takip edilmesi, Asgari Geçim İndirimlerinin takip edilmesi, Aile Durum Bildirimlerinin kontrol edilmesi ve güncellenmesi, çocuk yardımı, yakacak yardımı, silah ve direksiyon primlerinin hesaplanması, kontrol edilmesi ve uygulanması, Toplu İş Sözleşmesi hükümlerinin uygulanması vb. iş ve işlemlerin yapılmasında,
– Safaş Turizm Çevre Hizmetleri ve Organizasyon Sanayi ve Ticaret Limited Şirketine devrolan personeller ile yeni işe giren personellere verilmesi gereken iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin verilmesinin sağlanması aşamalarında,
– Safaş Turizm Çevre Hizmetleri ve Organizasyon Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi Merkez dosyada çalışacak olan personellerin oryantasyon eğitimlerinin verilmesinde, Belediyemiz birimleri ile Belediyemizdeki iş ve işlemlerin işleyişi ile ilgili olarak bilgilendirilmelerinde Safaş Turizm Çevre Hizmetleri ve Organizasyon Sanayi ve Ticaret Limited Şirketine,

– Safaş Turizm Çevre Hizmetleri ve Organizasyon Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi bünyesinde çalışan personeller ile ilgili Belediyemizde 27 Müdürlükte 5 ayrı dosya kapsamında bulunan aylık puantajların hazırlanması aşamalarında ise ilgili Müdürlüklerimize yardımcı olunmuştur

3.2.2.2 HİZMET İYİLEŞTİRME VE EĞİTİM HİZMETLERİ ŞEFLİĞİ

– 1204 personelle dilek, şikayet ve motivasyon görüşmeleri yapıldı.
– 605 personele 130 branşta 980 saat eğitim verildi.
– 360 derece performans değerlendirme sistemi kuruldu, testleri yapıldı.
– 7 proje ile donör kuruluşlar tarafından çağrıya çıkan proje başvuru yapıldı.
– 3 projemiz ödüle layık görülerek hibe kazandı.
– 63 müessese ve binada 6331 sayılı kanun gereği İSG denetimleri yapıldı.
– Uzaktan eğitim sistemimiz ile 1200 personelimize İSG eğitimleri verildi.
– 350 personeli yüz yüze İSG eğitimi verildi.
– İlçemizin çeşitli lokasyonların da yangın tatbikatı yapıldı.
– Acil durum ekiplerine AFAD eğitimleri verildi.
– Şoför olarak görev yapmakta olan 208 personelimizin SRC psikoteknik belgelerinin takibi yapıldı.

3.2.2.2.1 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

1. 13 farklı hizmet binasında yangın tatbikatı yapıldı, Bina önü tatbikat için elverişli olmayan hizmet binalarındaki personel bu birimlerde toplanarak tatbikata katıldı. Toplamda 184 katılım sağlandı. Yangın tatbikatına katılan her personel için yangın tablası ayrı ayrı tutuşturulup personelin yangın söndürücülerle söndürme işlemini yapması sağlandı.
2. Bilgi evleri, kültür merkezleri, kurs merkezleri, spor merkezleri, Sosyal yardım tesisleri, Fen İşleri Müdürlüğü kontrolünde yapılan inşaat ve yol tamir çalışmaları, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Park bahçeler müdürlüğü bünyesindeki tesis ve faaliyetlerin toplamda114 kez saha denetimi yapıldı. Denetimler sırasında hazır bulunan personel bilgilendirildi. İlgili müdürlüklere denetim raporları yazıyla bildirildi.
3. 13 birimin yangın bakımından muayenesi tamamlandı. Görülen eksiklikler İlgili Müdürlüklere yazıyla bildirildi.
4. Belediye birimlerimizde 7 Paratoner, 3 Kaldırma-İletme Ekipmanı, 1 Takım Tezgâhı, 24 Genleşme Tankı, 11 Hidrofor, 12 Boyler Tankı, 6 Havalandırma Tesisatı, 3 Kalorifer Kazanı, 2 Sıcak Su Kazanı olmak üzere 69 Ekipman periyodik kontrolleri yapıldı. Görülen eksiklikler İlgili Müdürlüklere yazıyla bildirildi.
5. 11 kez İSG Kurulu toplantısı yapıldı bu toplantılarda toplamda 147 karar alındı. Alınan kararlar ilgili birimlere tebliğ edildi.
6. Tüm birimlerin Acil durum planları hazırlandı. Tahliye planları revize edildi.

7. Bilgi ve kültür merkezleri ve diğer hizmet binalarında Kurtarma, Koruma, Yangın Söndürme ve İlkyardım acil durum ekipleri oluşturuldu.
8. 120 stajyer ve 46 SAFAŞ personelinin işe giriş muayeneleri yapıldı,
9. 500 personele poliklinik muayene yapıldı. Bu muayenelerin 450 sinde e-reçete yazıldı.
10. 140 stajyer ve 140 personele uzaktan eğitim yöntemiyle 138 personele de yüz yüze yöntemiyle Temel İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi verildi. 194 personele uzaktan eğitim yöntemiyle Covid-19 bilinçlendirme eğitimi verildi.

3.2.2.3 **KARİYER MERKEZİ**

Kariyer Merkezi, belediyemiz bünyesinde kurulmuş olan işçi ve işverenin buluşabildiği bir istihdam merkezidir.

Bölge ekonomimize katkı sağlayan firmalar ziyaret edilerek Sancaktepe Kariyer Merkezi hizmetlerimiz hakkında bilgi verilmektedir. Personel ihtiyaçlarını sistemimizi kullanarak temin etmeleri konusunda bilgi alışverişi yapılmaktadır.

Uygun işe uygun personeli bulma noktasında iş geliştirme uzmanlarımızın yaptığı değerlendirmeler ile maksimum verimin sağlanabilmesi amaçlanmış, bölge halkının işverenler ile sağlıklı bir ortamda buluşabilmesi için belediyemize ait toplantı salonları tahsis edilmiştir.

3.2.2.3.1 FİRMA ZİYARETLERİ

2021 Yılında 354 firma ziyaret edilmiştir.

3.2.2.3.2 FİRMA VE VATANDAŞ BULUŞMASI

2021 yılında 180 toplu mülakat gerçekleştirilmiştir.

3.2.2.3.3 VATANDAŞ BAŞVURULARI

2021 yılında 3.380 vatandaşımız iş başvuurusu yapmıştır.

3.2.2.4 EV HANIMLARINA YÖNELİK PROJEMİZ

2021 yılında ev hanımlarına yönelik projemize 500 vatandaşımız katılım sağlamıştır.

3.2.2.4.1 FİRMALARA SMS VE ÇAĞRI DESTEĞİ

2021 yılında binlerce vatandaşımıza iş ilanları toplu sms olarak gönderilmiştir. 2021 yılında 18.000 vatandaşımıza çağrı desteği verilmiştir.

3.2.2.5 SANCAKTEPE BELEDİYESİ PERSONEL İCMALİ (31.12.2021 TARİHİ İTİBARİYLE)

PERSONEL İCMALİ

Memur	Sözleşmeli	İşçi	Safaş Personeli	Toplam
332	136	67	1500	2035

MÜDÜRLÜK PERSONEL SAYILARI

Görev Müdürlüğü	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Safaş	Toplam
Basın ve Yayın Müdürlüğü	4	3	1	14	22
Bilgi İşlem Müdürlüğü	11	2	2	7	22
Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü	3	5	0	20	28
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	17	4	4	182	207
Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	9	4	0	5	18
Fen İşleri Müdürlüğü	18	12	22	132	184
Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	12	15	0	227	254
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3	0	0	25	28
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	17	25	1	6	49
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	14	3	5	10	32
Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	8	5	2	47	62
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	8	3	0	8	19
Mali Hizmetler Müdürlüğü	17	4	13	18	52
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	6	1	1	3	11
Özel Kalem Müdürlüğü	15	2	2	52	71
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	13	7	4	25	49
Plan ve Proje Müdürlüğü	12	6	2	8	28
Ruhsat Denetim Müdürlüğü	6	4	0	3	13
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	18	5	2	51	76
Spor İşleri Müdürlüğü	6	1	2	62	71
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	5	0	0	3	8
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	3	0	0	1	4
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	2	0	321	326
Yapı Kontrol Müdürlüğü	10	17	1	12	40
Yazı İşleri Müdürlüğü	15	1	3	23	42
Zabıta Müdürlüğü	72	2	0	234	308
Hukuk İşleri Müdürlüğü	7	3	0	1	11
TOPLAM	**332**	**136**	**67**	**1500**	**2035**

PERSONEL YAŞ DURUMU

Yaş	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Safaş	Toplam
30 Yaşından Küçük Personel Sayısı	4	18	0	203	225
31-35 Yaş Arası Personel Sayısı	43	47	1	325	416
36-40 Yaş Arası Personel Sayısı	89	38	2	306	435
41-45 Yaş Arası Personel Sayısı	67	18	20	300	405
46-50 Yaş Arası Personel Sayısı	44	12	24	205	285
51 Yaş Ve Üzeri Personel Sayısı	85	3	20	161	269
TOPLAM	**332**	**136**	**67**	**1500**	**2035**

PERSONEL EĞİTİM DURUMU

Eğitim	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Safaş	Toplam
Doktora	4	0	0	0	4
Yüksek Lisans	28	5	4	21	58
Lisans	172	86	26	324	608
Ön Lisans	59	14	4	106	183
Lise	61	31	10	445	547
Ortaokul	7	0	3	135	145
İlkokul	1	0	20	469	490
TOPLAM	**332**	**136**	**67**	**1500**	**2035**

PERSONEL CİNSİYET DURUMU

Cinsiyet	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Safaş	Toplam
Erkek	264	85	61	1114	1524
Kadın	69	50	8	384	511
TOPLAM					

PERSONEL KIDEM DURUMU

Cinsiyet	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Safaş	Toplam
0-5 Yıl Arası Personel Sayısı	23	77	2	582	684
6-10 Yıl Arası Personel Sayısı	156	59	2	908	1125
11-15 Yıl Arası Personel Sayısı	48	0	0	7	55
16 Yıl Ve Üzeri Personel Sayısı	105	0	63	3	171
TOPLAM	**332**	**136**	**67**	**1500**	**2035**

3.2.2.5.1 YILLAR İTİBARİYLE PERSONEL DURUMU

Personel Statüsü	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Memur	114	130	138	148	319	328	330	349	345	346	340	337	332
Sözleşmeli	35	38	77	151	2	12	64	69	79	116	114	119	136
Daimi İşçi	179	174	152	142	125	119	114	109	102	95	83	75	67
Safaş										1.559	1.551	1.552	1.500
TOPLAM	**328**	**342**	**367**	**441**	**446**	**459**	**508**	**527**	**526**	**2116**	**2088**	**2083**	**2035**

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

4. Paydaşlarla İletişimi Güçlendirmek

4.1. Vatandaşla İletişimi Güçlendirmek

Gösterge	Dönem Başlangıç Değeri	Birim	Hedef	Gerçekleşmeler	Sapma Nedeni
4.1.9 Kariyer Merkezi Vasıtası ile İstihdam Edilmesine Destek Verilen Vatandaş Sayısındaki Artış Oranı	276	%	4	4	

6. Kurumsal Kapasiteyi Yetkinliklerle ve Etkin İş Uygulamalarıyla Geliştirmek

6.1. İnsan Kaynakları Uygulamalarını Etkinleştirmek

6.1.1 Personel Giderlerinin Bütçe İçerisindeki Payı	30	%	30	20	Mevzuat gereği bütçenin %30unu aşan personel giderinin %30un altına düşünceye kadar personel alımı yapılmayacak.Birimler içerisindeki personel dağılımı hizmet için yeterli hale getirilecek
6.1.2 Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Sayısı	1	Adet	1	14	
6.1.3 Moral ve Motivasyon Etkinliği Sayısı	1	Adet	1	1	
6.1.4 Belediye Hizmet Binalarının İSG Denetimlerinin Tamamlanma Oranı	100	%	100	95	
6.1.5 Personel Memnuniyet Oranındaki Artış	78	%	2	2	

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

Faaliyet	Tahmini Bütçe	2021 Bütçesi (Ekleme + Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
Vatandaşlardan gelen iş başvuru taleplerinin kayıta alınması faaliyeti	5.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	Yapıldı	
Hizmet İçi Eğitim Faaliyeti	35.000,00 ₺	133.812,00 ₺	133.812,00 ₺	Yapıldı	Pandemi koşullarında öngörülemeyen ekonomik nedenler; enerji,gıda,ulaşım ve konaklamada yaşanan pandemi koşullarından dolayı kontrol edilemeyen maliyet artışları neden olmuştur.
Belediye Personelinin moral ve motivasyonunun artırılması amacıyla her yıl personel organizasyonu Faaliyeti	50.000,00 ₺	135.700,00 ₺	135.700,00 ₺	Yapıldı	Pandemi koşullarında öngörülemeyen ekonomik nedenler; enerji,gıda,ulaşım ve konaklamada yaşanan pandemi koşullarından dolayı kontrol edilemeyen maliyet artışları neden olmuştur.
İş sağlığı ve güvenliği kontrol ve Eğitim Faaliyeti	5.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	Yapıldı	
Personel memnuniyet anketi	5.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	Yapıldı	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	3.400.000,00 ₺	2.864.429,57 ₺	2.864.429,57 ₺	Yapıldı	
TOPLAM	**3.500.000,00 ₺**	**3.133.941,57 ₺**	**3.133.941,57 ₺**		

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

6. Kurumsal Kapasiteyi Yetkinliklerle ve Etkin İş Uygulamalarıyla Geliştirmek

6.1. İnsan Kaynakları Uygulamalarını Etkinleştirmek

Gösterge	Dönem Başlangıç Değeri	Birim	Hedef	Gerçekleşmeler	Sapma Nedeni
6.1.6 696 Sayılı KHK Kapsamında Çalışan Sürekli Personeller ile Geçici Personel Giderlerinin Karşılanma Oranı	100,00	%	100,00	100,00	

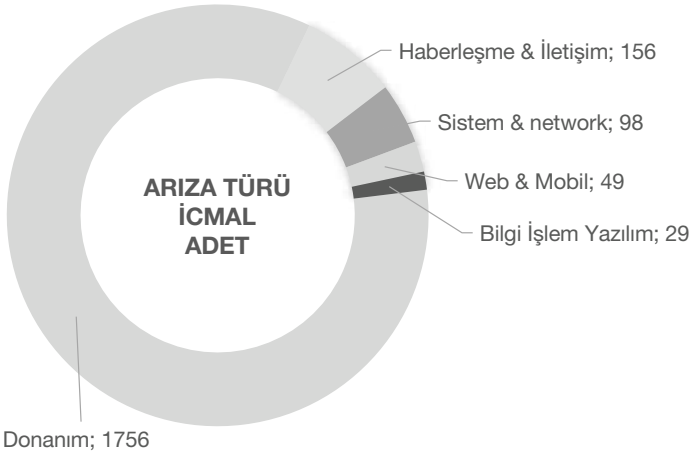
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

Faaliyet	Tahmini Bütçe	2021 Bütçesi (Ekleme + Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
Müdürlüklerde görevlendirilen işçi Personellerin giderlerinin karşılanması	112.000.000,00 ₺	135.455.975,09 ₺	135.455.975,09 ₺	Yapıldı	Kısa zamanlı çalışma ödeneğine tabi olan personeller iş yoğunluğu sebebi ile tam zamanlı çalışmaya dönüştürülmüştür. Ayrıca 696 KHK kapsamında bulunan personele Ekim, Kasım ve Aralık aylarında kişi başı brüt 750,00 TL seyyanen zam yapıldığından ek bütçeye ihtiyacı doğmuştur.
696 Sayılı KHK Kapsamında çalışan Sürekli Personeller ile Geçici Personellerin İhbar ve Kıdem Tazminatlarının Karşılanması	1.816.000,00 ₺	2.845.902,37 ₺	2.845.902,37 ₺	Yapıldı	Yıl başında SGK tarafında hesaplanan emekliğe ayrılacak personeller dışında iş akdi tazminat almaya hak edecekler şekilde sonlandırılan personellerden kaynaklanmaktadır. (Evlenen, Askere Giden, SGK dan yazı getiren vb. durumlar)
İşletme ve İştiraklar Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	1.184.000,00 ₺	805.864,91 ₺	805.864,91 ₺	Yapıldı	
TOPLAM	**115.000.000,00 ₺**	**139.107.742,37 ₺**	**139.107.742,37 ₺**		

Not: 31/03/2021 tarih ve 2021/52 Sayılı Meclis Kararı ile İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Şeflik olarak İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü bünyesine Bütçesi ile beraber aktarılmıştır.

3.2.3 BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz birimlerine 2021 yılı içerisinde Web-Mobil, Donanım-Network, Sistem-Network, Haberleşme-Telefon, Flexcity türünde toplam 2.088 arıza kaydı ile servis hizmeti verilmiştir.



3.2.3.1 BELEDİYEMİZDE KULLANILAN VERİTABANI, PROGRAM VE İŞLETİM SİSTEMİ

Belediyemizde kullanılan veri tabanı, program ve işletim sistemi tabloda verilmiştir.

BELEDİYEMİZDE KULLANILAN VERİTABANI, PROGRAM VE İŞLETİM SİSTEMLERİ

u-KBS	PDKS (Personel Takip Sistemi)	MS Server 2016 R2 Enterprise / R2	MS Exchange 2016 Enterprise
AutoCAD	MS Server 2016 - 2008 Standart – Windows 10 / Win Server 2012 Enterprise + Standart	MS Server 2012 R2 Datacenter	R-Drive (İmaj Programı)
Adobe Photoshop	Yaysis (Arşiv Programı)	DavaSoft/İcraSoft	UzmanSoft (Depo Programı)
Veeam UBR Yedekleme Yazılımı	Araç Giriş Çıkış Otomasyonu	Yordam (Kütüphane Programı)	Performans Bütçe Programı
UniFrend Backup Yedekleme Yazılımı	TeleVangate (Çağrı Merkezi Yönetim Sistemi)	Tıkla-Konuş Web	Takbis (tapu Bilgi Sistemİ)
FortiAnalyzen Web Log Takip Yazılımı	SYP (Sosyal Yardım Programı)	Portal (Arşiv Dosya Modülü)	Simya (Öğrenci Kayıt Otomasyonu)
Forti Mail Gateway	Comodo A.V.	Park Bahçe Otomasyonu	Smart TV
Led Pano Yönetim Sistemi	Xen Server	MS SQL Server 2016 Express	Asist SMS
Akınsoft Wolwox 8 Stok Takip	İdea (Santral Yönetim)	Spor Salonu Takip Otomasyonu	Otopark Bariyer Erişim Uygulaması
Mobil Belediye (iOS, Android ve Symbian)	Telsiz Yönetim Yazılımı (Dispatcher)	Stellar Phoenix Windows Data (Veri Kurtarma Programı)	Radyo-link monitöring Yazılımı
Mernis Web	R-Studio (Veri Kurtarma Programı)	Huawel e-sight Network İzleme Programı	İSG Takibi Web Uygulaması
3D Max (Çizim Programı)	Elektrik Otomasyonu	Oracle Standart 11G	İSG Dersleri Web Uygulaması
CrystalInfo Santral Raporlama	NetCad / Belnet	MS Exchange 2012 Standart	Online Staj Kayıt Uygulaması
3C Araç Takip Sitemi	Windows7/Windows8/ Windows10	Microsoft Office 2010/2013/2016	

3.2.3.2 **DONANIM HİZMETLERİ**

• Tüm birimlerimizin birbirleriyle olan iletişimi sağlıklı hale getirildikten sonra bu birimlerin hızlı ve güvenli olarak internete çıkması amacıyla 300 Mbit hızında Metro İnternet bağlantısı kullanılmaya devam etmektedir. Telsiz sisteminin bakım ve kontrolleri yapılarak ilgili birimlerin kullanım sürekliliği sağlanmaktadır.

• Merkez bina ve tüm ek hizmet binalarında bulunan bilgisayar, yazıcı, faks, telefon vb. elektronik cihazlarının kurulum ve gerekli bağlantılarının yapılması, donanımların ihtiyaç duyduğu yazılımların kurulumunun sağlanması ve sistemin güvenli olarak çalışır tutulması, gerektiğinde donanım ve yazılımların yenilenerek kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır.

• Vatandaşlarımıza 7 gün 24 saat hizmet vermek amacıyla sistem yedekleme ve entegrasyonu ile sunucuların verimli çalışması sağlanarak kesintisiz hizmet verilmektedir.

• Yeni teknolojiler ile devamlı olarak güncellenen ve son derece kararlı çalışan Bilgi Sistemleri altyapımız üzerinde bu yıl içerisinde de ihtiyaçlar doğrultusunda yenilikler yapılmış ve bu yenilikler vatandaşlarımızın ve kurum personelimizin hizmetine sunulmuştur. Yeni inşa edilen Bilgi Evlerinde de gereken yatırımların planlanması ve uygulanması noktasında faaliyetlerimiz bu yıl da devam etmektedir. Tüm işlemler sunucu üzerinde gerçekleştiğinden, güvenlik ve performans üst düzeydedir.

• Muhtemel siber güvenlik risklerine karşı sızma testleri yapılarak tespit edilen açıklık ve zafiyetler giderilmekte ve Bilişim Danışmanlık Hizmeti ile takibi yapılmaktadır.

• 65 lokasyonda hizmet veren Belediye Birimlerinin sistem üzerinde aktif olan tüm donanımın bakım ve kontrolleri dikkatli bir şekilde takip edilmektedir. Oluşan problemlere zamanında yapılan müdahalelerle hizmetin aksamadan devamı sağlanmaktadır. Merkez bina dışındaki noktalara s(Ek bina ve müdürlükler, Kültür Merkezleri, Bilgi Evleri vb.) her gün donanım, network ve programların kullanımı ile ilgili destek sağlanmaktadır.

• Active Directory yapılandırılması tamamlanarak domain yapıya geçiş işlemleri gerçekleştirildi. Kullanıcı bazında gruplandırmalar oluşturulmuştur. Kullanıcılar kendi yetkileri çerçevesinde hareket ederek dosyalarına ulaşabilmekte, diğer grup ya da kişilere ilişkin dosyalara erişimler kısıtlanmıştır. Her bir kullanıcıya ilişkin belgelerim, masaüstü, sık kullanılanlar ve diğer sürücülerdeki veriler kullanıcı bilgisayarlarında depolanmaktadır.

3.2.3.3 **BELEDİYE HİZMETLERİ**

İnternet sitemizde sunduğumuz bilgi ve hizmetlerin çeşitliliği her geçen gün daha da artmaktadır. 2021 yılında web sitemiz üzerinde sunulan e-Belediye modülü üzerinden online olarak yapılan ödeme işlem sayımız 81.801 olmuştur. Bu sayede vatandaşımız belediyeye gelmeden işlemlerini takip edebilmekte ve ödemesini internet üzerinden yapabilmektedir.

• **Borç Ödeme / Sorgulama:** "İnternet Belediyeciliği" uygulamamız ile mükelleflere, Tahakkuk, Tahsilât ve Borç bilgilerini web sitemiz üzerinden öğrenebilir, kredi kartı ile güvenli bir şekilde borçlarını ödeyebilirler.

• **Beyan Görme:** Web sitemize üye olarak, daha önce belediyemize vermiş oldukları beyan bilgilerini detaylı bir şekilde görebilirler.

• **Sokak Rayiç Değerleri:** Yıllara göre sokak rayiç bedellerini, mahalle, sokak adları ile arayıp öğrenilebilmektedir.

• **Bilgi Edinme:** 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında, belediyemizden bireysel ve/veya kurumsal olarak başvuruda bulunulabilmekte, bilgi veya belge talep edilebilmektedir.

• **E-Rehber:** Telefon numaralarının ve adreslerinin, Rehberimiz- den yayınlanmasını isteyen her türlü kuruluş, kayıt olarak bu hizmetimizi kullanabilmektedir.

• **Hızlı Ödeme:** Internet Belediyeciliği Hızlı Ödeme uygulaması ile üyelik işlemi gerçekleştirmeden, tüm vatandaşlarımız tahakkuk, tahsilât ve borç bilgilerini görebilir, bu işlemleri takip ederken kredi kartı ile internet sitemiz üzerinden son derece güvenli bir şekilde borçlarını ödeyebilmektedirler.

• **Ruhsat Başvuru Sorgulama:** Belediyemize yapılan ruhsat başvurusu sırasında verilen Ruhsat Başvuru Numarası ile başvuru durumu görüntülenebilmektedir.

• **İstek Şikâyet:** Vatandaşlarımız Çevre Temizlik, Alt Yapı, Ulaşım, Yol ve Asfalt talepleri Halkla İlişkiler ve Genel Konular ile ilgili istek ve şikâyetlerini iletebilmektedirler.

• **İmar Sorgulama:** Sancaktepe Belediyesi sınırları içinde yaşayan vatandaşlarımız, kendi imar durumlarını kendileri bilgi alma amaçlı olarak öğrenebilecek. Zamandan tasarrufta önemli bir adım olan sistem, vatandaşlarımız için büyük kolaylık sağlamıştır.

E-Belediye Üye Sayısı	
2010	835
2011	1175
2012	940
2013	1605
2014	2147
2015	1773
2016	2445
2017	1918
2018	715
2019	1156
2020	3286
2021	6103
TOPLAM:	**24.098**

• **Hizmet Standartlarımız:** Halkımızın daha sık ihtiyaç duyduğu hizmetlerle ilgili ön bilgiler ve işlem için gereken evraklar, web sitemizin Başvuru Kılavuzları altında Hizmet Standartlarımız linkinde yayınlanmaktadır.

• **Kültür & Sanat Etkinlik:** Kültür merkezlerimizde yapılmakta olan etkinlikler sitemize güncel olarak yüklenmektedir. Etkinlik ajandasından, konferans, seminer, tiyatro vb. etkinliklerimizi, gün, saat ve detay bilgileriyle takip edilebilmektedir.

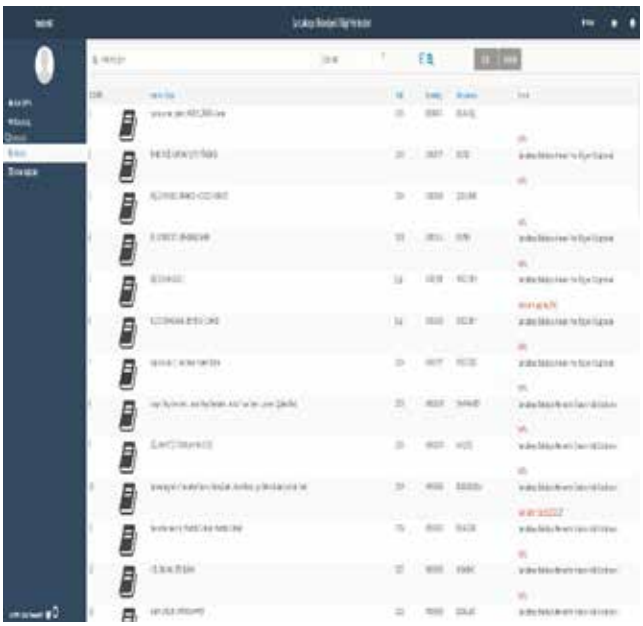
• **Belediye Kültür Merkezleri ve Bilgi Evleri:** Belediyemize ait Kültür Merkezleri ve Bilgi Evlerinin adres telefon ve haritalı ulaşım bilgileri, web sitemizde mevcuttur.

3.2.3.4 E-KÜTÜPHANE HİZMETLERİ

• e-Kütüphane otomasyon hizmetimiz yeni tasarımı ile hizmete alındı. Kullanıcıların farklı seçenekler ile arama yaparak istediği eserlere ulaşımı kolaylaşmış oldu. Barkod okuyucu temin edilerek kütüphanelerimiz elektronik ortama taşındı ve internetten ulaşılabilecek hale getirildi. Kütüphanelerimizde bulunan tüm kitapların sisteme entegre edilmesi sağlanmıştır. Kitap ve Katalog arama işlemleri ve daha pek çok işlem bu otomasyon sayesinde yerine getirilebilmektedir.

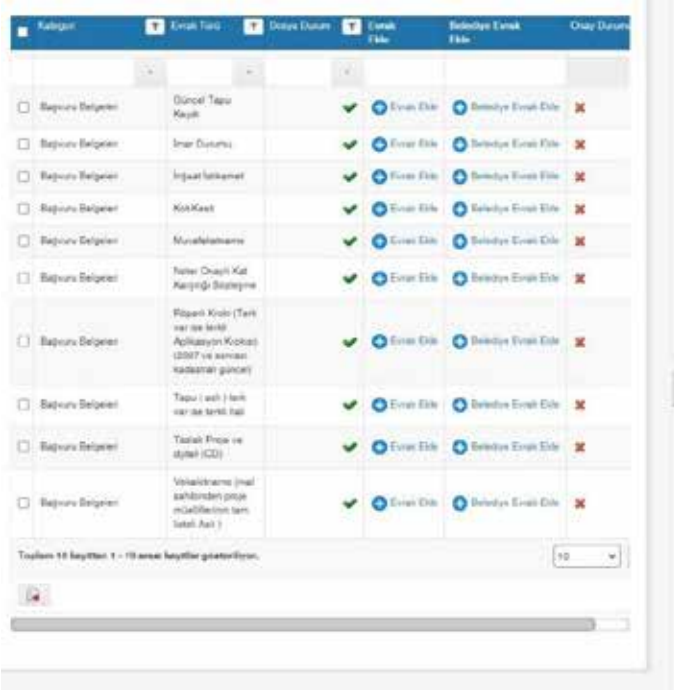
• İlçemizde bulunan 19 Bilgi Evi'nde ve Necmettin Erbakan Külliyesinde toplamda 126389 kayıtlı kitap bulunmaktadır. Vatandaşlarımız https://e-kutuphane.sancaktepe.bel.tr/

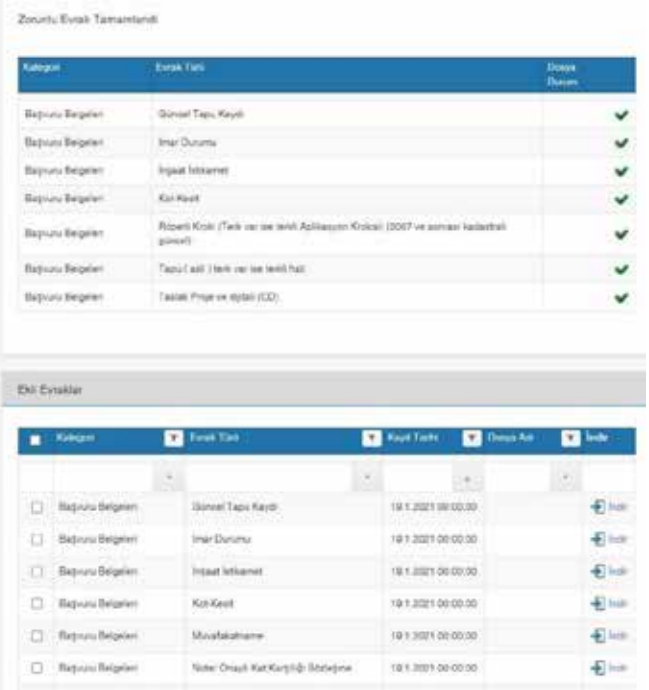
adresinden kolayca istediği kitapları sorgulayıp hangi Bilgi evinde olduğuna erişerek temin edebilmektedir.



3.2.3.5 E-İMAR HİZMETLERİ

Bu uygulama ile İnternet üzerinden Ada Parsel ve Numarataj bilgilerine dayalı otomatik imar durumu verilebilmektedir. Bu belge bilgi amaçlı olup, vatandaşlar resmi başvurusu öncesinde bu bilgiye kolaylıkla ulaşabilmektedir. Kısıtlama sınırları çalışması kapsamında Plan uygulamaları ile ilgili güncel durum vatandaş tarafından internet üzerinden takip edilebilmektedir.

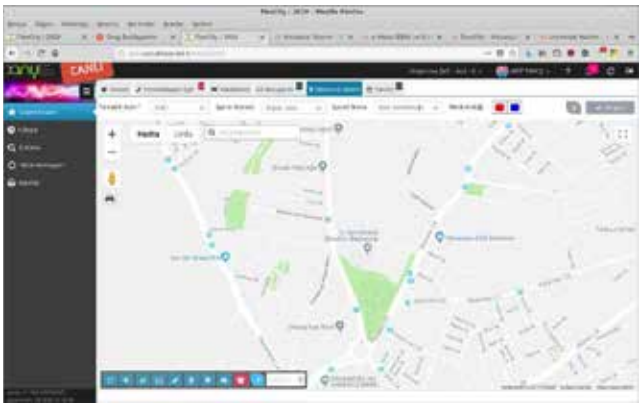




3.2.3.6 WEB TABANLI KENT BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ HİZMETLERİ

3.2.3.6.1 FLEXCİTY WEB TABANLI KENT BİLGİ SİSTEMİ YÖNETİM SİSTEMİ

• 2018 yılı başlangıcından itibaren kademeli olarak uKBS Yönetim bilişim sistemleri altyapısından daha gelişmiş özelliklere sahip ve web arayüzü ile harici bir kurulum gerektirmeden çalışabilen FlexCity Yönetim bilişim sistemlerine geçiş yapılmıştır. FlexCity, uKBS Yönetim bilişim sistemlerinin sahip olduğu özellikleri geliştirmekle birlikte başta Tübitak tarafından yürütülen Kamu Sertifikasyon Merkezi Elektronik imza modülleri sayesinde evrakların ve süreçlerin fiziksel olarak evrak çoğaltılıp taşınmasına gerek olmadan dijital ortamda takip ve işlemlerin yapılmasına ve dijital imza kullanılmasına olanak sağlamaktadır.



• Tübitak Elektronik İmza ve Kamu Sertifikasyon Merkezi Entegrasyonu

• FlexCity, "Yerel Yönetimler" için ihtiyaç duyulan her türlü aracı barındıran, modern tasarıma sahip, konum duyarlı gerçek bir web uygulama platformudur. Uzun sektör deneyimlerini ve teknolojik gelişmeleri bir araya getirerek üretilen, 3. nesil Uygulamaları içinde bulundurur.

• Birimlerimizde kullanılmakta olan yazılımların kapsamı genişletilerek, daha iyi hizmet verebilmek amacıyla tamamı sürekli gözden geçirilmektedir. Değişen Kanun ve Yönetmeliklerin öngördüğü adaptasyonlar ve kod değişiklikleri zamanında yapılmakta ve birimlerimizin kullanımına sunulmaktadır. Tüm birimlerimiz, mevzuatların izin verdiği ölçüde işlerinin büyük kısmını bilgisayar otomasyonu üzerinden yapmaktadır. Oluşan yeni ihtiyaç ve istekler de analiz edilip, gerekli hazırlıklar yapıldıktan sonra uygulamaya alınmaktadır.

• Şehri ve Belediyeyi yönetmek üzere tasarlanmış iş odaklı, evrensel standart ve araçlar ile üretilmiş açık kaynak kodlu ilk "**Akıllı Kent Yönetim Platformu"**dur.

3.2.3.6.1.1 ENTEGRE VE GÖMÜLÜ ÖZELLİKLER

• Servis Mimarisi	• Elektronik ve Mobil	• %100 Web Uygulaması
• İş ve Süreç Yönetim Motoru (BPM)	• Kelime İşlemleri	• Güçlü Yetkilendirme & Güvenlik
• İş Yönetim Platformu	• İmza KEP Entegrasyonu	• Sms ve E-Posta Servisleri
• Elektronik Arşiv	• Mesajlaşma	• E-Devlet Entegrasyonu
• Konum Duyarlı Çalışma	• CSS Tabanlı Tema Desteği	• Merkezi Kurumlarla Entegrasyon
• Birlikte Çalışma Araçları	• HTML5 Duyarlı Tasarım	

3.2.3.6.2 OTOMATİK İŞLEMLER

• Gelir Otomasyonu	• E-Beyanname ve KBS İşlemleri	• Satın Alma ve Stok İşlemleri
• Maaş Otomasyonu	• Devir ve Açılış İşlemleri	

3.2.3.6.3 VATANDAŞ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ (CRM)

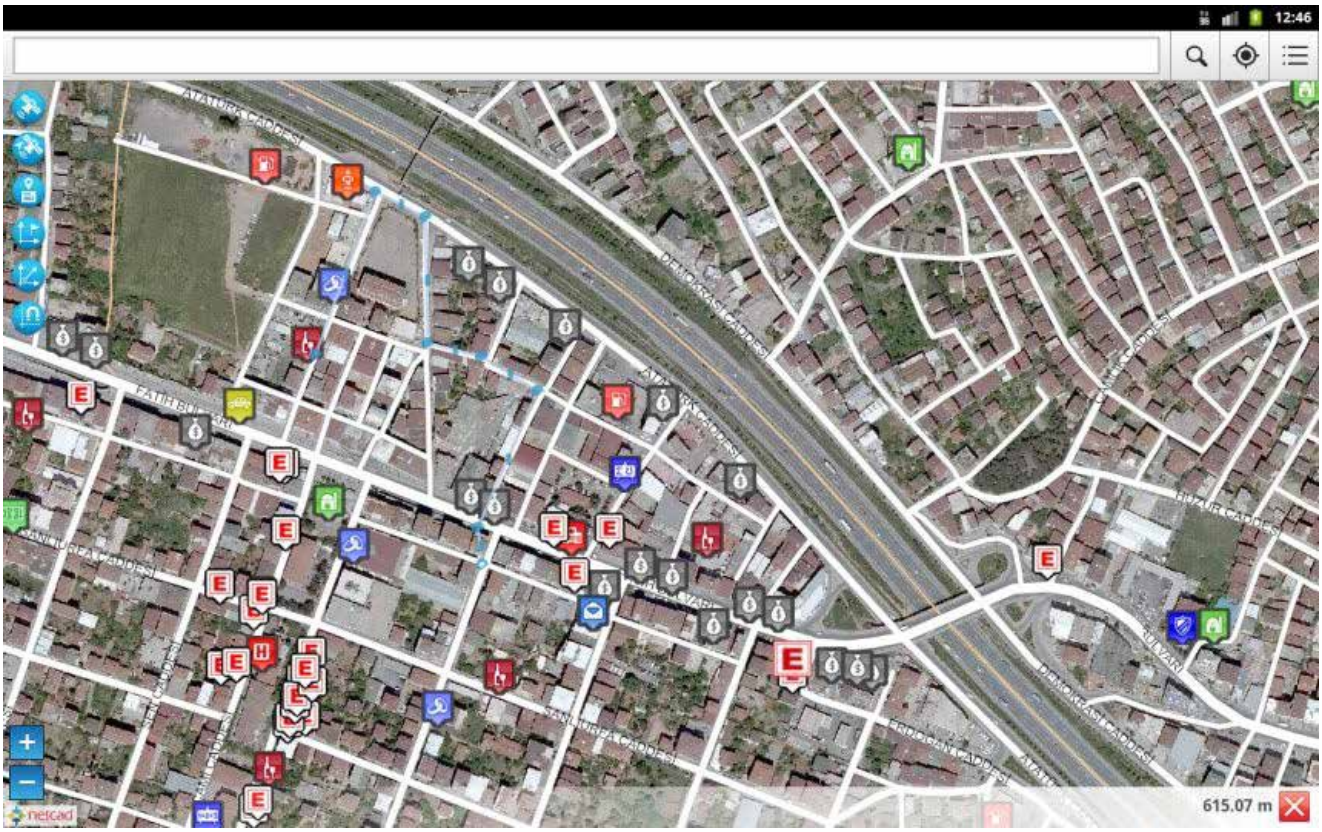
- Çağrı Merkezi
- Karşılama Servisi
- E-Belediye ve Mobil Vatandaş Servisleri
- Sosyal Medya Entegrasyonu ve Analizi
- Muhtarlık Bilgi Sistemi

3.2.3.6.4 FİNANSAL YÖNETİM

- Bütçe Hazırlama ve Yönetim
- Ödenek Takibi ve Ön Muhasebe
- Satınalma Entegrasyonu
- Kotalı Ödenek Uygulaması
- Maaş Entegrasyonu
- Borç Yönetimi
- Kredi Yönetimi
- Nakit Akışı
- Harcama Kontrol
- Stratejik Plan
- E-Beyanname ve KBS İşlemleri

3.2.3.6.5 NETCAD ve COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ UYGULAMALARI

Belediyemiz coğrafi bilgi sistemi uygulamaları, mimari çizim, harita, yol, bina vb. oluşturmada kullanılmak üzere Netcad Programı kullanımına devam edilerek ilgili birimlere kurulumları ve eğitimleri gerçekleştirilmektedir.



3.2.3.6.6 KİMLİK PAYLAŞIMI SİSTEMİ

KPS (Kimlik Paylaşımı Sistemi) sistemi sayesinde belediyemizden talepte bulunan vatandaşlarımızın T.C. kimlik numarası üzerinden gerekli bilgilerine MERNİS aracılığı ile ulaşılabilmektedir.

3.2.3.7 NETWORK ALT YAPI HİZMETLERİ

• Belediyemizde kurulu bulunan bilgisayar ağı 10Gigabit network omurga üzerinden çalışmaktadır. Hizmet binasının katlarında akıllı anahtarlar (switch 10/100/1000) kullanılmaktadır.

• 2009 yılında Türk Telekom ile yapılan bir sözleşme ile geniş bant internet bağlantımız 50 Mbps iken, 2013 yılında artan ihtiyaçlar nedeniyle bu hızı 90 Mbps olarak arttırmış, 2016 yılından sonra bu hız 200 Mbps olarak artırılmış ve halen bu hızla kullanılmaya devam etmektedir.

• Merkez binamız ile uzak lokasyonlarımız arasındaki ağ bağlantılarımız, eğer binalar birbirini fiziksel olarak gözle görme mesafesindeyse Kablosuz Wifi RadyoLink ağıyla, diğer noktalarda ise Fiber Metro Ethernet kullanılmak

suretiyle, kararlı bir şekilde çalışmaya devam etmektedir.

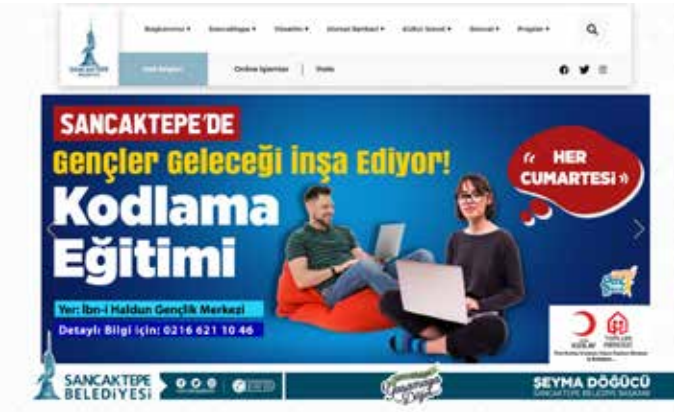
• Merkez ve ağa bağlı tüm uzak lokasyonlar, internet hizmetini merkez binada kurulu olan Fiber Metro Ethernet devresini ortak olarak kullanmaktadır.

3.2.3.8 İÇİŞLERİ BAKANLIĞI E-EVRAK YÖNETİM SİSTEMİ HİZMETLERİ

• İçişleri Bakanlığı E-Evrak Yönetim Sistemi T.C. İçişleri Bakanlığı tarafından geliştirilen Kamu kuruluşlarının kullanımı için hazırlanmış güvenli, performanslı ve kullanıcı dostu ara yüzlü Elektronik Evrak Yönetim Sistemidir.

• İçişleri Bakanlığı E-Evrak Yönetim Sistemi İçişleri Bakanlığı E-Evrak Yönetim Sistemi dönüşüm projesi kapsamında Belediyemiz personelleri bünyesinde kullanılmaktadır.

3.2.3.9 WEB PORTALLARI



Web sitemiz 2021 yılında yenilenerek; takibi sıkı bir şekilde devam etmektedir. Belediyemizin faaliyetleri ve projeleri ile ilgili haber, duyuru ve yazılar anlık olarak yayına alınmakta ve ziyaretçilerimize her an canlı ve güncel bilgi sunulmaktadır. Vatandaşlarımız, dinamik bir iletişim noktası haline getirdiğimiz web sitemizden, her türlü başvuru ve isteğini iletebilmekte ve takip edebilmektedir. 2021 yılında www.sancaktepe.bel.tr web sitemizin tekil ziyaret sayısı 381.840 olarak gerçekleşmiştir.

ÇEŞİTLİ ÜLKELERDEN WEB PORTALA GİRİŞ SAYISI (2021 YILI)

Ülke	Kullanıcı Sayısı
Türkiye	347.442
Amerika	1.445
Almanya	19.589
Birleşik Krallık	658
Hollanda	375
Fransa	367
Avusturya	238
Rusya	1.947
Kıbrıs	146
Kanada	166
Diğer	7.938
TOPLAM	**380.311**

WEB TARAYICILARA GÖRE ZİYARET SAYISI (2021 YILI İLK 5 SIRA)

Tarayıcı	Kullanıcılar
Chrome	280.512
Safari	71.731
Samsung Internet	12.948
Internet Explorer	2.435
Edge	4644
TOPLAM	**372.270**

3.2.3.10 DIŞ MEKÂN LED EKRAN (OUTDOOR) VE İÇ MEKÂN BİLGİLENDİRME EKRANLARI

Belediyemiz hizmetlerinin, sosyal ve kültürel etkinliklerin duyurulması, çeşitli bilgilendirme mesajlarının duyurulması amacıyla kurulan LED Ekranların teknik desteği müdürlüğümüzce verilmektedir. Yayınlanacak içerikler elektronik ortamda uzaktan bağlantı yöntemi ile her an güncellenebilmekte ve istenildiği an yayından kaldırılabilmektedir. İlçe genelinde 13 adet çift taraflı LED Ekran bulunmaktadır. Ayrıca nikâh sarayı dış duvarında 1 adet tek taraflı LED Ekran, Belediye binamız içerisinde tek taraflı büyük bir LED ekranımız bulunmaktadır. Daha küçük boyutlarda ise Emlak Tahakkuk, Vezne, Çözüm Masası birimlerinde ve Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünde birer adet, toplamda 4 adet bilgilendirme ekranı bulunmaktadır ve yönetimi

müdürlüğümüzce yapılmaktadır. Ayrıca nikâh sarayımızda bulunan nikâh salonları için iki adet nikâhı yapılacak çiftlerin isim ve nikâh saatlerini gösteren bilgilendirme ekranı devreye alınmıştır.

3.2.3.11 SIRAMATİK HİZMETLERİ

Belediyemize başvurularının yapıldığını Beyaz Masa biriminde, ödeme işlemlerinin yapıldığı Vezne biriminde ve Emlak Tahakkuk işlemlerinin yapıldığı Tahakkuk servisimizde sıramatik sistemleri kurulmuş ve devreye alınmıştır. Teknik desteği müdürlüğümüzce verilmektedir.

PERFORMANS

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

6. Kurumsal Kapasiteyi Yetkinliklerle ve Etkin İş Uygulamalarıyla Geliştirmek

6.3. Teknoloji Destekli Hizmetleri Sürdürülebilir Kılmak

Gösterge	Dönem Başlangıç Değeri	Birim	Hedef	Gerçekleşmeler	Sapma Nedeni
6.3.2 Yazılım Sürekliliği	95	%	100	100	
6.3.3 Taleplerin Zamanında Karşılanma Oranı - Sistem ve Alt Yapı Hizmetleri	75	%	85	85	

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

Faaliyet	Tahmini Bütçe	2021 Bütçesi (Ekleme + Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
Belediye hizmetlerinde kullanılan Telekom, GSM ve diğer abonelik gerektiren hizmetlerin işletilmesi	1.034.000,00 ₺	1.178.472,85 ₺	1.178.472,85 ₺	Yapıldı	Mevcut ödenek yetmediğinden ek ödeneğe ihtiyaç duyulmuştur.
Belediye hizmetlerinde kullanılan Sunucu, Çevrimiçi yazılım, veri tabanları, güvenlik duvarı hizmetler	1.100.000,00 ₺	1.911.908,86 ₺	1.911.908,86 ₺	Yapıldı	Mevcut ödenek yetmediğinden ek ödeneğe ihtiyaç duyulmuştur.
Elektronik cihaz satın alma ve satış sonrası hizmetlere ilişkin prosedürlerin işletilmesi	400.000,00 ₺	2.164.870,58 ₺	2.164.870,58 ₺	Yapıldı	E-Spor malzeme alımı, entegre güvenlik sistemi mal alımı ve muhtelif giderler için ek ödeneğe ihtiyaç duyulmuştur.
Elektronik cihazların bakım ve onarımına ilişkin hizmetlerin yürütülmesi	100.000,00 ₺	123.740,41 ₺	123.740,41 ₺	Yapıldı	Mevcut ödenek yetmediğinden ek ödeneğe ihtiyaç duyulmuştur.
Bilgi İşlem Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	2.366.000,00 ₺	2.087.865,35 ₺	2.087.865,35 ₺	Yapıldı	
TOPLAM	**5.000.000,00 ₺**	**7.466.858,05 ₺**	**7.466.858,05 ₺**		

3.2.4 DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Sancaktepe Belediye Başkanlığının amaçları, prensipleri, politikaları, ilgili mevzuat, stratejik plan, yıllık performans programı, yatırım programı ile bütçesine uygun olarak Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda iş ve işlemlerini yürütmektedir. Destek Hizmetleri Müdürlüğü Satınalma Birimi, İhale Birimi, İdari İşler Birimi ve Ayniyat Birimi olmak üzere dört birimden (Şeflikten) oluşmaktadır.

3.2.4.1 SATINALMA BİRİMİ

Satınalma Birimi, müdürlüğümüzden ve diğer müdürlüklerden gelen talepleri gerekli fiyat ve kalite araştırmalarını yaparak 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22. maddesine uygun olarak gerçekleştirmektedir. Tüm birimlerin taleplerinin zamanında ve istenen düzeyde gerçekleşmesi için ihtiyaç duydukları tüm mal ve hizmetler, Müdürlüğümüzce 2021 yılı içerisinde de eksiksiz olarak karşılanmıştır. Bu kapsamda 2021 yılında mal, hizmet ve yapım işleri kapsamında toplam 1389 adet, temsil ağırlama kapsamında ise 148 adet doğrudan temin usulü ile alım yapılmış ve tüm talepler karşılanmıştır.

3.2.4.2 İHALE BİRİMİ

Belediyemiz mal alımı, hizmet alımı ile yapım işi ihalelerini 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirmektedir. 2021 yılında toplam 25 adet ihale gerçekleştirilmiştir.

3.2.4.3 İDARİ İŞLER BİRİMİ

Belediyemize ait hizmet binasının temizlik, bakım, onarım ve tadilat işlemleri, organizasyon, mobil araç ve masa sandalye hizmetleri Müdürlüğümüze bağlı İdari İşler Birimi tarafından yapılmaktadır.

3.2.4.4 AYNİYAT BİRİMİ

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Ayniyat Birimi, 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunu ve Taşınır Mal Yönetmeliği ile diğer ilgili mevzuat hükümlerini esas alarak Belediyemiz birimleri tarafından 2021 yılı içerisinde İhale Usulü ve Doğrudan Temin yöntemiyle ya da hibe yoluyla alınan taşınırların giriş kayıtlarının Belediye envanterine kaydedilmesi işlemlerini gerçekleştirmiştir..

3.2.4.5 SATINALMA BİRİMİ

3.2.4.5.1 BELEDİYEMİZ MÜDÜRLÜKLERİ VE BAĞLI BİRİMLERİNCE İHTİYAÇ DUYULAN MAL VE HİZMETLERİN TEMİNİ

1. Belediye birimlerinde kullanılan büro makineleri, bilgisayarlar, X Ray Cihazları, klimalar, su sebilleri, matbu evraklar, personel kıyafetleri, asansörler, jeneratörler, hava perdeleri, UPS cihazları, geçiş sistemleri, asansörlerin, güvenlik kameraları, ses sistemleri, yangın söndürme sistemleri bakım ve onarımları, ihtiyaç olan birimlere yenilerinin temini yapılmıştır.
2. Yerel yönetimler, hukuk, muhasebe ve Kamu İhale Kanunu ile ilgili kitap ve dergilerin teminleri ve yıllık abonelikleri gerçekleştirilmiştir.
3. Belediyemiz birimlerinde kullanılan bilgisayar programlarının (autocad, antivirüs, photoshop, 3D Max, vb.) lisansları ve yıllık bakım, destek ve lisans temini gerçekleştirilmiştir.
4. Spor tesislerinin ihtiyaçları temin edilmiş, kapalı yüzme havuzunun kimyasal su şartlandırmaları, bakımları ve düzenli su analizleri yaptırılmıştır.
5. Gençlik Spor Kulübü Hentbol, Judo, Atletizm, Güreş, Kickboks ve diğer takımlar için ihtiyaç duyulan sporcu kıyafetleri, spor ve medikal malzemeleri temin edilmiştir.

6. Makine İkmal Birimince talep edilen araç yedek parçaları, araç lastikleri, madeni yağlar, edblue antifrizler, araç tamir ve atık getirme merkezi ve diğer bakım onarım atölyelerinde ihtiyaç duyulan tamir aletleri ve hırdavat malzemelerinin tamamı temin edilmiştir.

7. Belediyemiz Bilgievleri, Bilim Deney Merkezi, Enderun Mektebi ve Gençlik Merkezleri için talep edilen elektronik malzemeler, bilgisayarlar, mobilyalar, ana sınıfı oyun grupları, kırtasiye ve deney malzemeleri temin edilmiştir.

8. Belediyemiz Kurs Merkezlerince talep edilen ebru, hat ve tezhip, el sanatları, dikiş nakış, bağlama, gitar, aşçılık, cilt bakımı, kaligrafi, çini atölyesi, giyim kursu, robotik atölyesi ve diğer kurslarda ihtiyaç duyulan tüm eğitim ekipmanları ve malzemeler temin edilmiştir.

9. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüzce ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız için talep edilen sevgi mağazası kıyafetleri, okul çanta setleri, hasta karyolaları ve yatakları, tekerlekli sandalyeler, beyaz eşyalar, soba, ev mobilyaları ve tefrişat ürünleri temin edilmiş olup, ayrıca boya, bakım onarım ve tadilat işleri ile çatı onarımları yaptırılmıştır.

10. Veterinerlik şefliği için talep edilen veterinerlik ilaçları, mamalar, veterinerlik ekipmanları, hayvan tedavileri için gerekli medikal sarf malzemeler ile ilaçlar, çevre sağlığı ilaçları temin edilmiştir.

11. Belediyemiz yemekhanesi ve Aşevimiz için ihtiyaç duyulan züccaciye ürünleri, kuru gıda, sebze, meyve, temizlik ürünleri, ambalaj ürünleri ve mutfak ekipmanları ile çay ocakları için çay, kahve ve diğer ikramlık ürünler temin edilmiştir.

12. Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İdari İşler Amirliği ve Fen İşleri Müdürlüğünce talep edilen elektrikli el aletleri, elektrik malzemeleri, inşaat malzemeleri ve tüm mal ve hizmetlerin temini yapılmıştır.

13. Fen İşleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü kadrolu personelleri için iş kıyafetleri, arama kurtarma ekiplerimizin kıyafetleri, zabıta üniformaları, motorize ekip kıyafetleri ve diğer güvenlik ekipmanları temini gerçekleştirilmiştir.

14. Ramazan ayı münasebetiyle çocuklara dağıtılacak “Kahraman Sensin” kutuları temin edilmiş; ayrıca iftar saatlerinde vatandaşlara dağıtımı yapılan iftar kumanyaları için sarf malzemeler temin edilmiştir.

15. Geri Dönüşüm Atık Merkezi ofis ve atölye tefrişatları yaptırılmış ve ihtiyaç duyulan tüm mal ve malzemeler temin edilmiştir.

16. Covid-19 salgınıyla mücadele kapsamında Belediyemiz ilaçlama ekipleri için gerekli ilaçlama makinaları, personele tulum maske vb. koruyucu ekipmanlar temin edilmiştir.

17. Askere gidecek vatandaşlarımıza verilmek üzere asker çantaları ve Sivil Savunma Amirliğince düzenlenen programlarda katılımcılara verilmek üzere acil durum ilk yardım çantaları temin edilmiştir.

18. İlçemizde vefat eden vatandaşlarımızın taziye çadırlarında dağıtılmak için kolonya, gül suyu, lokum ve yapılan ziyaretlerde verilmek üzere çikolata temin edilmiştir.

19. LGS, YKS vb. ÖSYM sınavlarında ilçemizdeki tüm okullarda sınava giren öğrencilere dağıtılmak üzere gıda malzemeleri temin edilmiştir.

20. Kadın ve Aile Müdürlüğünce talep edilen SAKA kursiyerlerin pazarlarda satış yapılmaları için talep edilen çadırlar ile Kadın Aile Müdürlüğü bünyesindeki tüm kurslar için talep edilen malzemeler temin edilmiştir.

21. Belediyemiz teknik birimlerinden hizmet alan vatandaşlarımız için zemin kata şehircilik masası yaptırılmış, ihtiyaç duyulan elektronik ve tefrişat ekipmanları temin edilmiştir.
22. Recep Tayyip Erdoğan Kongre Merkezinde düzenlenecek tiyatro ve diğer organizasyon bilet satışları için bilet gişesi yaptırılmış, tanıtım ekranları temin edilmiştir.
23. Belediye Birimlerinden gelen tüm matbaa baskı işleri (afiş, broşür, kitap, çanta, dosya, makbuz vb.) yaptırılmıştır.

Hizmet alan vatandaşlarımız için zemin kata yerleştirilen şehircilik masası.

3.2.4.5.2 BELEDİYEMİZ MÜDÜRLÜKLERİ VE BAĞLI BİRİMLERİ BAKIM ONARIM VE YAPIM İŞLERİ

Belediyemiz idari ve ek hizmet binalarımızın bakım ve onarımları kapsamında; havalandırma sistemlerinin bakım ve onarımları, otomatik kapı, bariyer ve turnike sistemleri tamir ve bakımları, izolasyon işleri, boya badana işleri, mermer işleri, bölme vb. yaptırılmıştır.

1. Engelli Dinlenme Evinde bulunan sınıfların yıpranan pvc zeminleri yenilenmiş ve kültürel organizasyonlarda kullanılan oval sahne için pvc zemin kaplama yaptırılmıştır.
2. Şehit Emre Baysal Parkı ve Abdurrahmangazi Mahallesi Sosyal Tesisi için talep edilen kepenk sistemleri ve doğalgaz tesisatı yaptırılmıştır.

3.2.4.5.3 HİZMET BİNALARININ AÇILIŞ ÖNCESİ VE SONRASI İHTİYAÇLARININ TEMİNİ

1. Belediyemizce düzenlenen açılış ve temel atma törenlerinde protokol tribünü, mobil büfe ikramları, çadır kurulumları, mobil tuvalet vb. ihtiyaçlar temin edilmiştir.
2. Kültür ve Turizm Bakanlığı ile yürütülen Avm Kütüphane projesi kapsamında İlçemizdeki Alışveriş Merkezi Kütüphanesinin mobilyaları ve diğer tefrişatları temin edilmiştir.
3. Açılışını gerçekleştirdiğimiz Şehit Aybüke Yalçın Bilgievi ve kreşimizin dekorasyonu, duvar kağıtları, büro makineleri, tefrişatları, oyun grupları, akıllı tahtalar , büro makinaları ve diğer tüm ihtiyaçları temin edilmiştir.
4. Hazırlık aşamasında olan E-Spor Merkezi için ihtiyaç duyulan mobilya tefrişatı, özel yapım duvar dekorları, bilgisayar ve kasaları vb. tüm mal ve malzemeler temin edilmiş ve lisanslama ile kodlama işlemleri tamamlanmıştır.
5. Tasarım Üretim Atölyesinin dekorasyon malzemeleri, mobilyalar, mdf plakalar, elektrik malzemeleri, kumaş, tekstil makinaları ve parçaları, stropiyer malzemeleri temin edilmiş ve elektrik montajı, körüklü ve karpuz tenteler yaptırılmıştır.

3.2.4.5.4 KÜLTÜREL VE SOSYAL ETKİNLİKLERDE İHTİYAÇLARIN TEMİNİ:

1. Özel Kalem Müdürlüğü ve Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü tarafından düzenlenen eğitim faaliyetleri, başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi, ihtiyaç duyulan tüm mal ve hizmetler (eğitim setleri, fotoğraf makineleri, kamera, kostüm, enstrüman, gıda vb.) temin edilmiştir.
2. 2021 Yılı içindeki resmi ve dini bayramlarda, Öğretmenler Günü, Babalar Günü, Aşure Günü vb. günlerde düzenlenen organizasyonlardaki ekipmanlar, ikram ve hediyeler temin edilmiştir.
3. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından düzenlenen açık hava sinema gösterimi, yaz şenlikleri, çocuk şenlikleri, tiyatrolar vb. etkinliklerde ihtiyaç duyulan armut minder, mısır patlatma arabaları, organizasyon tülleri, aksiyon kameraları, sahne brandaları, masa ve sandalye vb. mal ve malzemeler temin edilmiş ve organizasyonlarda kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan çadırlar kiralanmıştır.
4. Aşure Günü münasebeti ilçemiz muhtelif noktalarında aşure dağıtımı için aşureler ve diğer ikramlıklar temin edilmiştir.

3.2.4.5.5 İLÇEMİZDE BULUNAN KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI

İlçemizdeki eğitim kurumlarının, sağlık ocaklarının, ibadethanelerin, Kaymakamlık, İlçe Emniyet Müdürlüğü, mahalle muhtarlıkları ile diğer kamu kurum ve kuruluşların ihtiyaçları (boya, temizlik malzemeleri, dezenfekte ve ilaçlama ürünleri, konferans salonları, ana sınıfları ve teknoloji sınıflarının açılması, muhtelif inşaat işleri, sağlık ocaklarının ihtiyaçları vb.) azami ölçüde karşılanmıştır.

3.2.4.5.5.1 OKULLARIN İHTİYAÇLARININ TEMİNİ

1. Sancaktepe Anadolu Lisesi, Ahmet Keleşoğlu Lisesi, Arif Nihat Asyalı Anadolu Lisesi, 60.Yıl Sarıgazi İlkokulu, Yenidoğan Ortaokulu, Mustafa Karaşahin İlkokulu ve Sarıgazi İmam Hatip Liselerinin bahçelerinde bulunan oyun ve saha çizimleri yaptırılmıştır.

2. Fehmi Yılmaz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ve 60. Yıl Sarıgazi İlköğretim Okulunun asansörlerinin bakım ve onarımları yaptırılmıştır.
3. Sabedin Türker İlkokulu, Yenidoğan Anadolu Lisesi ve Samandıra Kız Anadolu İmam Hatip Lisesince talep edilen iç ve dış cephe boyaları temin edilmiştir.
4. Sabedin Türker Okulu çatı ve kapı pencere tadilatları yaptırılmıştır.
5. Peyami Safa İlkokulu sınıflarının boyaları ve Atatürk köşesi yaptırılmış ve çim çitler temin edilmiştir.

3.2.4.5.5.2 İBADETHANE İHTİYAÇLARININ TEMİNİ

1. Ertuğrul Gazi Camii Anasınıfı için talep edilen oyun grupları ve oyuncakları temin edilmiştir.
2. Hacı Sofi Cami ve Hatice Hanım Kur'an Kursuna mafsallı tente alınmış; diğer camilerde kullanılan mafsallı tentelerden kırık ve arızalı olanların tamirat ve yenilemeleri yaptırılmıştır.
3. Akşemsettin Camii için talep edilen boylerler temin edilmiştir.
4. İbrahimağa Cami şadırvan yapımı için talep edilen inşaat ve elektrik malzemeleri temin edilmiştir.
5. İlçe Müftülüğünce talep edilen muhtelif mobilyalar temin edilmiştir.
6. Şehit Emre Baysal Camisi için talep edilen halılar döşenmiş ve avlu çatı tamiratları yaptırılmıştır.

3.2.4.6 2021 YILI MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE GERÇEKLEŞTİRİLEN İHALELER

2021 yılı içerisinde Müdürlüğümüz İhale Şefliğince 20 adet mal alımı ihalesi, 3 adet hizmet alımı ihalesi 2 adet yapım işi ihalesi olmak üzere toplam 25 ihale için sözleşme imzalanmıştır. 2021 yılında sözleşmesi imzalanan ihaleler:

Yıl	İhalenin Tipi			Toplam
	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Yapım İşi	
2021	20	3	2	25

3.2.4.7 2021 AYNİYAT BİRİMİ

1. Müdürlüğümüz Ayniyat Şefliği olarak 2021 yılı içerisinde Belediyemiz Müdürlüklerine doğrudan temin ve ihale hakediş yolu ile 931 adet tüketim ve 210 adet demirbaş mal alımı dosyalarının Belediyemiz demirbaş ve tüketim envanteri kaydı yapılmış olup taşınır işlem fişleri düzenlenerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirimi yapılmıştır.
2. 2021 yılı içerisinde Müdürlüklerimiz tarafından alımı yapılan demirbaş malzemelerinin etiketleme işlemleri yapılmıştır.
3. Müdürlüğümüz merkez depodan diğer Müdürlüklere çıkışı yapılan tüketim malzemelerinin mevzuat gereği 3'er aylık çıkış raporları yapılmıştır.
4. 2021 yılı içerisinde Belediyemizce kullanılan demirbaş malzemelerine yıl sonu amortisman uygulaması gerçekleştirilmiştir.
5. 2021 Yılı içerisinde Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından alımı yapılan demirbaş malzemelerinin diğer müdürlüklere Birim devirlerinde 9179 adet malzeme transfer işlemleri yapılmıştır.
6. 2021 Yılı Taşınır Kesin Hesabı hazırlanmış ve bildirimler yapılmıştır.
7. 2021 yılı içerisinde Kaymakamlık ve bağlı kuruluşlara alımı yapılan dayanıklı demirbaş malzemelerinin hibe çıkış işlemleri gerçekleştirilmiş olup, Belediyemiz kayıtlarından düşürülmüştür.

3.2.4.8 2021 İDARİ İŞLER BİRİMİ

Belediyemiz bünyesindeki 53 hizmet binasının (Ana Hizmet Binası, Bilgi Evleri, Gençlik Merkezleri, Kreşler, R.T.E Nikâh ve Kongre Merkezi, Konferans Salonları, İletişim Ofisi) temizlikleri, çay ocaklarının işletilmesi, teknik ve bakım faaliyetleri, Belediyemiz personel yemekhanesinin işletilmesi idari işler amirliğimizce gerçekleştirilmiştir.

İdari İşler Birimimizde 01 Eylül 2021 tarihi ile ilave olarak taziye hizmetleri, mobil büfe hizmetleri ve organizasyon destek hizmetleri görevleri ilave edilmiştir.

Bu Kapsamda; 124 adet organizasyon (konferans salonu teknik desteği, kokteyl hizmetleri, bakım onarım hizmetleri, temizlik hizmetleri sağlanarak) gerçekleştirilmiştir.

1. Belediyemiz sahnelerinde gerçekleştirilen tiyatro, sinema, konser ve çocuk animasyon gösterilerine teknik alt yapı, temizlik ve ikram verilmiştir.
2. İlçe Müftülüğümüzün sabah namazı programları kapsamında camilerimizde mobil büfe ikram hizmetleri verilmiştir.
3. Halk Eğitim müdürlüğünün konferans salonu kullanımları için teknik alt yapı hazırlıkları ve temizlik destekleri verilmiştir.
4. Belediyemizin canlı yayın programları için salon tahsisleri ve alt yapı teknik destekleri verilmiştir.

3.2.4.9 MOBİL ARAÇ HİZMETLERİ

Hastanelerimizde, gençlik merkezleri ve taziyelerde 97.000 Adet simit ve çay, 45.000 kişilik çorba, 3.000 kişilik kavurma ve pilav ikramı yapılmıştır.

3.2.4.10 TEKNİK HİZMETLER

53 ayrı hizmet binasının elektrik, sıhhi tesisat, ısıtma ve soğutma sistemleri ile genel teknik arızalarının bakım ve onarımları yapılmıştır.

3.2.4.11 NİKAH ORGANİZASYONLARI

178 Nikah Merasimi için salon hazırlıkları ve alt yapı desteği verilmiştir.

3.2.4.12 YEMEKHANE HİZMETLERİ

140.000 Adet yemek üretim ve servis hizmeti sağlanmıştır.

3.2.4.13 TAZİYE HİZMETLERİ

786 ayrı taziye mevlit düğün kına gecesi vb. etkinliklerin masa sandalye ve çadır kurulum hizmetleri verilmiştir

PERFORMANS

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

6. Kurumsal Kapasiteyi Yetkinliklerle ve Etkin İş Uygulamalarıyla Geliştirmek

6.4. Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek

Gösterge	Dönem Başlangıç Değeri	Birim	Hedef	Gerçekleşmeler	Sapma Nedeni
6.4.1 Satınalma Taleplerinin Karşılanma Oranı	75,00	%	75	75	
6.4.2 İç Paydaş Bakım Onarım Taleplerinin Karşılanma Oranı	75,00	%	75	75	
6.4.3 Hizmet Binaları Temizliğinden Memnuniyet Oranı	90,00	%	92	92	
6.4.4 Dış Paydaş Bakım Onarım ve Taleplerinin Karşılanma Oranı	80,00	%	80	80	

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

Faaliyet	Tahmini Bütçe	2021 Bütçesi (Ekleme + Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
Belediyemiz müdürlüklerinin büro hizmetlerinin ve malzemelerinin temini faaliyeti	7.359.000,00 ₺	8.621.293,15 ₺	8.621.293,15 ₺	Yapıldı	2021 Yılı içerisinde gerçekleşen yüksek enflasyon oranı ve birimlerden gelen taleplerin pandemi süreci sonrası artışı nedeniyle tahmin edilen bütçe giderlerinin üstünde harcama yapılmıştır.
Tüm hizmet binalarının abonelik işlemleri ile Elektrik, su doğalgaz İhtiyaçlarının giderilmesi faaliyetleri	8.200.000,00 ₺	7.071.023,12 ₺	7.071.023,12 ₺	Yapıldı	
Tüm Hizmet Binalarında Bakım Onarım Taleplernin Karşılanması Faaliyetleri	625.000,00 ₺	1.947.189,41 ₺	1.947.189,41 ₺	Yapıldı	2021 Yılı içerisinde gerçekleşen yüksek enflasyon oranı ve birimlerden gelen taleplerin pandemi süreci sonrası artması ve belediyemiz bünyesinde bulunan ek hizmet binalarının sorumluluğunun müdürlüğümüze geçmesi nedeniyle tahmin edilen bütçe giderlerinin üstünde harcama yapılmıştır.
Hizmet Binalarının Temizliğinin Sağlanması	751.000,00 ₺	401.994,00 ₺	401.994,00 ₺	Yapıldı	
Kaymakamlık ve bağlı kamu kuruluşlarına mal hizmet ve bakım onarım faaliyetleri	400.000,00 ₺	263.647,87 ₺	263.647,87 ₺	Yapıldı	
Destek Hizmetleri Müdürlüğü Personel Hizmetleri	2.665.000,00 ₺	3.106.327,21 ₺	3.106.327,21 ₺	Yapıldı	2021 yılı içerisinde Belediyemiz müdürlükleri bünyesinde bulunan Temizlik, Teknik ve İdari personeller müdürlüğümüz bünyesine geçtiği için tahmin edilen bütçe giderinin üstünde harcama gerçekleşmiştir.
TOPLAM	**20.000.000,00 ₺**	**21.411.474,76 ₺**	**21.411.474,76 ₺**		

3.2.5 YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

3.2.5.1 KARARLAR ŞEFLİĞİ

3.2.5.1.1 BELEDİYE MECLİSİ

- Belediye Meclisimizce 2021 yılında 24 toplantı yapılmış olup bu toplantılarda toplam 207 adet Meclis Kararı alınmıştır. Bu kararlardan 202 adedi ilgili komisyonlarca incelenerek karara bağlanmıştır.
- 2021 yılında Meclis üyeleri tarafından Meclis Başkanlığına verilmiş olan ve Başkanlık Makamına havale edilen 14 adet soru önergesinden 14 adedi cevaplandırılmıştır.
- 2021 yılında yapılan meclis toplantılarının ilan, duyuru, kayıt iş ve işlemlerinin çözümlemesi vs. iş ve işlemler yapılmıştır.

3.2.5.1.2 MECLİS KARARLARININ MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI

S.No	KONU	2021/01	2021/02	2021/03	2021/04	2021/05	2021/06	2021/07	2021/09	2021/10	2021/11	2021/12	2021 Yılı Toplam
1	Yazı İşleri Müdürlüğü	3	1		5				1				10
2	Basın ve Yayın Müdürlüğü							1					1
3	Bilgi İşlem Müdürlüğü	1		1									2
4	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		1	1									2
5	Destek Hizmetleri Müdürlüğü											1	1
6	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1	1	1	1	3	2	1		3		1	14
7	Fen İşleri Müdürlüğü				3		1	1				1	6
8	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü		1		1		1				1	2	6
9	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		1										1
10	Hukuk İşleri Müdürlüğü		1										1
11	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3	1	9	4	27	31	2	11	16	4	1	109
12	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4	1		3	1		1	1	1	1	3	16
13	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1	1										2
14	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1				1				1	1		4
15	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü		1						1				2
16	Mali Hizmetler Müdürlüğü					2			1	3		2	8
17	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü				1		1						2
18	Özel Kalem Müdürlüğü												
19	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		1				1	1			1	1	5
20	Plan ve Proje Müdürlüğü											1	1
21	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü										1		1
22	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1	1				1		1				4
23	Spor İşleri Müdürlüğü	2											2
24	Strateji Geliştirme Müdürlüğü				1					2			3
25	Teftiş Kurulu Müdürlüğü												
26	Temizlik İşleri Müdürlüğü							1				1	2
27	Yapı Kontrol Müdürlüğü		1										1
28	Zabıta Müdürlüğü												
29	Önerge Karar								1				1
	TOPLAM	**15**	**15**	**12**	**19**	**34**	**38**	**8**	**17**	**26**	**9**	**14**	**207**

3.2.5.1.3 BELEDİYE ENCÜMENİ

Belediye Encümenimizce 2021 yılı içerisinde **96 adet toplantı** yapılmış ve bu toplantılarda **toplam 915 adet Encümen Kararı** alınmıştır. Kararlar ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

BELEDİYE ENCÜMEN KARARLARININ AYLIK MÜDÜRLÜK BAZLI TABLOSU

S.No	KONU	2021/01	2021/02	2021/03	2021/04	2021/05	2021/06	2021/07	2021/08	2021/09	2021/10	2021/11	2021/12	2021 Yılı Toplam
1	Yazı İşleri Müdürlüğü													0
2	Plan ve Proje Müdürlüğü	6	22	4	19	39	12	11	29	23	24	10	32	231
3	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	27	3	6	16	4	6	39	27	12	21	23	15	199
4	Zabıta Müdürlüğü	24	29	40	25	11	12	9	8	6	43	30	25	262
5	Yapı Kontrol Müdürlüğü	7	15	2	21	9	11	17	32	21	8	2	2	165
6	Mali Hizmetler Müdürlüğü		3	2	3	1	1	2	1	2		1	3	19
7	Ruhsat Denetim Müdürlüğü									1	1	6		8
8	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü													0
9	Strateji Geliştirme Müdürlüğü									2				2
10	Fen İşleri Müdürlüğü												1	1
11	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1												1
12	Temizlik İşleri Müdürlüğü					1								1
13	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		1		1		6	4	2	3	3	4	2	26
AYLARA GÖRE ENCÜMEN KARARLARI TOPLAMI		**65**	**73**	**54**	**85**	**65**	**48**	**82**	**99**	**70**	**100**	**76**	**80**	**915**

3.2.5.2 YAZI İŞLERİ ŞEFLİĞİ

3.2.5.2.1 MÜDÜRLÜK KALEMİ

3.2.5.2.1.1 YAZIŞMALAR

- Müdürlüğümüzce Kamu Kurum ve Kuruluşları ile ilgili her türlü yazışmalar yapılmaktadır.
- Yeni ve eski mühürlerin yenilenmesi ile ilgili talepler doğrultusunda gerekli işlemler yapılmaktadır.
- İl ve İlçe Brifingleri ile ilgili gerekli yazışmalar yapılmaktadır.
- Posta Pulu Alımı ile ilgili yazışmalar yapılmıştır.
- Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) portalında Belediyemiz adına kayıtlı CİMER Cevap-Onay Yetkilileri ve Kullanıcı bilgileri güncellendi.
- Belediye Başkanlığımıza gönderilen 2018 yılına ait Sayıştay İlamları ilgililerine tebliğ edilmiştir.
- PTT ile kargo gönderimi ile ilgili sözleşme hazırlanıp imzalanarak PTT ye teslim edildi.

3.2.5.2.1.2 CİMER BAŞVURULARI

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) başvurusu kapsamında **1567** adet müracaat gelmiş ve ilgili müdürlüklere yönlendirilmiş olup tamamı cevaplandırılmıştır.

3.2.5.2.1.3 POSTA İŞLEMLERİ

2021 YILI AYLARA GÖRE POSTA İŞLEMLERİ

Aylar	Kep	Aps	İadeli	Tebligat	Adi Posta	Ödeme Emri	Elden Teslim
Ocak	400	310	1	150	88	154	315
Şubat	421	247		192	162	116	319
Mart	482	408	1	225	136	262	348
Nisan	330	236	1	155	161	413	214
Mayıs	181	129		67	25	48	114
Haziran	380	129	2	165	245	295	272
Temmuz	351	186	1	157	221	110	280
Ağustos	378	197	2	163	133	175	468
Eylül	360	207	1	190	179	506	247
Ekim	403	610	1	135	142	193	202
Kasım	518	182	1	113	191	1010	276
Aralık	672	144	4	229	143	196	256
TOPLAM	**4.876**	**2.985**	**15**	**1.941**	**1.826**	**3.478**	**3.311**

3.2.5.2.2 GENEL EVRAK BÜROSU

3.2.5.2.2.1 GELEN EVRAK

Diğer Kamu Kurumlarından Belediyemize gelen 12.137 adet gelen evrak kaydı yapılıp taranarak ilgili Müdürlüklere gönderilmiştir.

3.2.5.3 EVRAK ŞEFLİĞİ

Belediyemiz tarafından 29.507 adet dilekçe kaydı yapılmış olup, taranarak ilgili Müdürlüklere gönderilmiştir

3.2.5.4 ARŞİV ŞEFLİĞİ

3.2.5.4.1 GENEL BİLGİLER

Arşivcilik faaliyetlerinde Cumhurbaşkanlığı Devlet Arşivleri Başkanlığının yayınlamış olduğu Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik'ine uygun olarak kağıt ve elektronik ortamda oluşturulan arşiv belgelerinin düzenlenmesine, gerekli şartlar altında korunmalarının teminine, herhangi bir sebepten dolayı kaybının engellenmesine, arşivlik belgelerin tespiti, saklanması, gerek görülmeyen belgelerin ayıklama ve imha işlemlerini yaparak kurumun arşiv hizmet ve faaliyetlerini sürdürmektir.

3.2.5.4.2 DOSYA VE BELGE DEVİR-TESLİM İŞLEMLERİ

Kurumun faaliyetleri sonucunda teşekkül eden belgelerden, arşiv belgesi niteliği kazanmış olanların, muhafazası, düzenlenmesi ve hizmete

sunulması amacı ile arşivcilik metodolojisine ve yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun olarak Kurum Arşivi bünyesinde 2021 yılına ait **6030** adet dosya düzenlenerek kullanıcıların hizmetine sunulacak hale getirilmiştir. Ayrıca birimlerin iş ve işlemleri sonucu oluşturmuş oldukları 52.183 adet belge müdürlüklerinden teslim alınarak dosya numaraları sistem üzerinden tespit edilip ilgili dosyalarına yerleştirilmiştir.

Kurum Arşivinde **341.000** adet dosya ve **12.900** adet klasörün tasnif, dosyalama, etiket ve kayıt işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Saklanmasına lüzum kalmayan evrakların kurulan komisyon ile tasnif edilip imha listeleri hazırlanarak Devlet Arşivleri Başkanlığından onay alınmıştır.

3.2.5.4.3 TARAMA VE İNDEKS

Kurum Arşivi fiziksel ortamda oluşturulan belgelere tarama ve indeksleme işlemi yaparak kullanıcılara daha hızlı ve güvenilir biçimde erişimlerini sağlamaktadır.

Kurum arşivine teslim edilen **464.440** adet belgenin tarama ve indeks işlemi yapılarak dijital ortamda kullanılabilir hale getirilmiştir.

3.2.5.4.4 ARAŞTIRMA HİZMETLERİ

Kurum Arşivine bankaların aracılığı ile gayrimenkul firmalarından gelen yetkililere online hizmet verilmeye başlanmış olup **5480** adet imar arşiv dosyası dijital ortamda incelenerek **1.644.000.00** ₺ gelir elde edilmiştir.

3.2.5.4.5 FİZİKSEL GİDEN VE GELEN DOSYA

Birimlerin İş ve İşlemlerini gerçekleştirebilmeleri için Kurum Arşivi 11282 adet dosyayı ilgili müdürlüklerine göndermiştir. Gönderilen dosyalardan 11510 adedi kurum arşivine iade edilmiştir. İade edilen dosyalara eklenen evraklar taranıp ihtiyaç duyulduğunda dosyaları yenilenerek arşivdeki yerlerine yerleştirilir.

Kurum Arşivinde Toplam	
Dosya	341.000 Adet
Belge Grubu (Dijital)	3.103.499 Adet
Sayfa Sayısı (Dijital)	6.130.308 Adet
İndekslenmiş Belge (Dijital)	3.317.710 Adet
Proje Sayfası (Dijital)	23.531.441 Adet
	bulunmaktadır.

3.2.5.5 KENT KONSEYİ HİZMETLERİ

Kaymakamlığımız ve Belediye Başkanlığımızın koordine ettiği salgınla mücadele kapsamında Kent Konseyimizin yürütme ve çalışma grupları COVİD19 salgın sebebiyle İlçemizde yapılan ekip ve saha çalışmalarında bizzat görev almıştır.

Kent Konseyi Başkanlığının projesi ve Sancaktepe Belediye Başkanlığının onayı ile Engelliler meclisinin talebi doğrultusunda “Çalışmaya Engelim Yok “ adlı proje gereği Pazar yerlerinde tezgâh açan engelli üyelerimize belediyemiz tarafından yaptırılan pembe tezgâhlar projesinde 4 kadın engelli üyemize çadır teslimi yapılmıştır. İlçemiz Pazar yerlerinde tezgâh açan/satış yapan 10 kişi “Çalışmaya Engelim Yok “ projesinden yararlanmaktadır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

2. Kültürel ve Sosyal Gelişime Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek

2.2. Sosyal Destek Hizmetleri Tasarlamak ve Gerçekleştirmek

Gösterge	Dönem Başlangıç Değeri	Tipi	Hedef	Gerçekleşmeler	Sapma Nedeni
2.2.5 Asker aile Yardımı Mürcaatının Sonuçlandırma Süresi	60	Gün	25	0	Asker Aile Yardımı Kaymakamlık Sosyal Yardım Vakfı tarafından verildiğinden gösterge gerçekleştirilememiştir.

6. Kurumsal Kapasiteyi Yetkinliklerle ve Etkin İş Uygulamalarıyla Geliştirmek

6.2. Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek

6.2.1 Meclis Toplantılarının Sayısı	22	Adet	22	24	
6.2.2 Encümen Toplantılarının Sayısı	94	Adet	94	96	
6.2.3 Fiziksel Posta İşlemlerinin Azalma Oranı	75	%	45	45	
6.2.4 Kent Konseyi Genel Kurul Toplantı Sayısı	0	Adet	2	0	Kent Konseyi Genel Kurul Toplantı Sayısı pandemi sebebi ile gerçekleştirilememiştir.

6. Kurumsal Kapasiteyi Yetkinliklerle ve Etkin İş Uygulamalarıyla Geliştirmek

6.3. Teknoloji Destekli Hizmetleri Sürdürülebilir Kılmak

6.3.4 Arşiv Yazılımı İyileştirme Oranı	0	%	80	80	

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

Faaliyet	Tahmini Bütçe	2021 Bütçesi (Ekleme + Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
Asker Aile Yardımı Faaliyetleri	300.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺		Asker Aile Yardımı Kaymakamlık Sosyal Yardım Vakfı tarafından verildiğinden dolayı kaldırılmıştır. .
Belediye Meclisi Faaliyeti	270.000,00 ₺	170.000,00 ₺	170.000,00 ₺		
Belediye Meclis Toplantılarının WEB TV aracılığı ile sistemden canlı yayınlanması	30.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺		İlerleyen dönemlerde faaliyete alınacaktır.
Belediye Encümeni Faaliyeti	100.000,00 ₺	30.000,00 ₺	30.000,00 ₺		
Belediyemize yapılan müracaatlarda vatandaş ve firmaların yasal mevzuat çerçevesinde Kep- Uets adresi alması konusunda yönlendirilmesi	20.000,00 ₺	18.804,21 ₺	18.804,21 ₺		
Evrakların Ebys Programı üzerinde yer alan Kep ve Uets sistemine uygun olarak hazırlanması	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺		
Yazı İşleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	3.118.000,00 ₺	2.706.480,52 ₺	2.706.480,52 ₺		
Kent Konseyi Genel Kurulu Toplantısında Sunulan Projelerin Değerlendirilmesi Faaliyeti	101.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺		Kent Konseyi Genel Kurul Toplantı Sayısı pandemi sebebi ile gerçekleştirilememiştir.
Kurum otomasyon program ile arşiv yazılımının uyum içinde çalışmasını sağlamak	15.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺		Faaliyet Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.
Arşiv yazılımının güvenliğinin sağlanması ve yedeklenmesi Faaliyeti	12.500,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺		Faaliyet Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.
Mobil ve Akıllı Telefon ile Bağlantının Sağlanması	33.500,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺		Faaliyet Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

Faaliyet	Tahmini Bütçe	2021 Bütçesi (Ekleme + Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
Arşiv Yazılımını İyileştirme ve Geliştirme	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺		
EBYSnin Tüm Belgelerde Kullanılmasını Uygun Hale Getirmek	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺		
Kurum Otomasyon Program ile Arşiv Yazılımının Uyum İçinde Çalışmasını Sağlamak	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺		
Günün Şartlarına Uygun Olarak Teknolojik İyileştirmelerin Sağlanması	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺		
TOPLAM	**4.000.000,00 ₺**	**2.925.284,73 ₺**	**2.925.284,73 ₺**		

PERFORMANS

3.2.6 TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizin faaliyetlerinin mevzuata ve işleyişe uygun yürütümünü denetlemek, teftiş ve denetimi geliştirmek, yaygınlaştırmak ve kontrol faaliyetlerinde bulunmak amacıyla kurulan Teftiş Kurulları her kamu kurumunda bulunması gereken ve norm kadroda yer alan ana birimlerdendir. Bu kapsamda Belediyemizde kurulmuş bulunan Teftiş Kurulu Müdürlüğü'nün yetki ve sorumlulukları şu şekilde özetlenebilir:

Belediye Başkanlığı personeli hakkında adli ve idari işlemler yürütülmektedir.

4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun Hükümlerine göre; soruşturma izni yetkilisi tarafından yapılan görevlendirmelere istinaden inceleme ve ön inceleme dosyaları hakkında tüm işlemlerin yürütülmesi için işlem sonucu soruşturma izni vermeye yetkili makama gönderilmektedir.

Belediye birimlerinin her türlü iş ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş inceleme ve soruşturma işlemleri yapılmaktadır.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü Sancaktepe Belediye Başkanlığı ana binada görevini sürdürmektedir.

Müdürlük bünyesinde bir Müdür, bir Müfettiş, bir Memur ve bir 696 KHK işçisinden olmak üzere toplam dört personel çalışmaktadır. Müdürlüğümüzün 2021 yılı bütçesi personel giderlerinden oluşmaktadır.

Ayrıca dış denetim birimlerinin Belediye Başkanlığı ile ilgili yaptığı her türlü araştırma ve soruşturma işlemleri ile alakalı gerekli koordinasyon da Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Teftiş Kurullarının görevleriyle ilgili ülke genelindeki yeni yaklaşım çerçevesinde mevzuata uygun olarak, Belediyemiz birimleri ve personeliyle alakalı denetim ve soruşturma yapılması yanında özellikle hem devamlı değişen mevzuatın uygulanması hem de Belediyemiz tarafından yürütülen hizmetlerin etkinleştirilmesi açısından verimlilik ve performansın artırılması yönünde birimlere ve birim personeline yönelik rehberlik çalışmaları yapılmaktadır.

Bu kapsamda Teftiş Kurulu Müdürlüğü olarak 2021 yılı içerisinde yapılan iş ve işlemler aşağıda tabloda belirtildiği gibidir:

2021 YILINDA YAPILAN İŞ VE İŞLEMLER	ADET
Disiplin Soruşturması	5
İnceleme Raporu	1
Soruşturma Raporu	2
Değerlendirme Raporu	4
Tevdi Raporu	1
4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu ve 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun kapsamında Belediyemiz bünyesinde çalışan personeller ile ilgili yapılan şikâyetler	1
Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) tarafından yapılan başvurular	7
TOPLAM:	**21**

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

7. Kurumsal Kaynakları ve Riskleri Etkin Yönetmek

7.2. Riskleri Etkin Yönetmek

Gösterge	Dönem Başlangıç Değeri	Birim	Hedef	Gerçekleşmeler	Sapma Nedeni
7.2.3 Soruşturma, İnceleme, Araştırma, Ön İnceleme Raporlarının Zamanında Tamamlanma Oranı	100	%	100	100	

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

Faaliyet	Tahmini Bütçe	2021 Bütçesi (Ekleme + Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
Teftiş Kurulu Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	792.000,00 ₺	446.995,08 ₺	446.995,08 ₺	Yapıldı	
Soruşturma, İnceleme, Araştırma, Ön İnceleme Raporlarının Hazırlanması	8.000,00 ₺	857,39 ₺	857,39 ₺	Yapıldı	
TOPLAM	**800.000,00 ₺**	**447.852,47 ₺**	**447.852,47 ₺**		

PERFORMANS

3.2.7 HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

• Hukukun üstünlüğünü temel prensip alarak çalışmakta olan, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Sancaktepe Belediyesi Kamu Tüzel kişiliğinin tüm hukuki sorunlarına; yürürlükteki Anayasa, Yasalar, Tüzükler ile Yönetmelikler ve diğer mevzuata göre Belediye Başkanınca verilen vekâletnamede belirlenen sınırlar içinde aşağıda açıklandığı şekilde çözümler getirmekle görevlidir:

• Belediye Başkanlığı adına tüm yargı mercilerinde, Hakemler, Heyetler, İcra Daireleri ve Noterlerde Hukuk İşleri Müdürü ve Avukatlar vasıtası ile Belediye Tüzel kişiliğini temsil etmek, icra işlemlerini yürütmek, dava açmak, itiraz ve şikâyette bulunmak, Arabuluculuk faaliyetlerinde bulunmak, açılan davalarda gerekli savunmalarda bulunmak ve davaları sonuçlandırmak.

• Belediyenin resmi kurum ve kuruluşlardaki iş ve işlemlerini takip etmek ve sonuçlandırmak.

• Adli ve idari tüm Yargı mercileri, Hakemler, İcra Daireleri ile Noterlerden Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından teslim alınan, evrak kayıtları yapılarak Hukuk İşleri Müdürlüğüne gönderilen tüm resmi tebliğleri ilgili mercilerin verecekleri bilgi üzerine hukuksal gereklerini yerine getirmek, Belediye Başkanlığı adına ilgili mercilere iletmek, ilgili mercilerin verecekleri bilgi üzerine hukuksal gereklerini yerine getirir.

• Belediye Bünyesindeki Müdürlüklerin çözemedikleri, tereddüde düştükleri hukuki, mali, cezai, sonuç doğuracak işlemler hakkında istişari mahiyette görüş bildirmek.

• Belediyenin menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak.

• Arabuluculuk dâhil alternatif uyuşmazlık çözüm yollarına başvurmak, Belediyeyi temsilen arabuluculuk görüşmelerine katılmak ve yetki dâhilinde gereğini yerine getirmek.

• Belediyenin amaçlarını gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlamak ve Başkanlık Makamına sunmak.

• Belediye Tüzel kişiliği adına, hukuki konularda (ihtarname, ihbarname vb.) gerekli yazışmaları yapmak.

3.2.7.1 DAVA RAPORU

3.2.7.1.1 HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLK DERECE MAHKEMELERİ NEZDİNDE TAKİBİ YAPILAN, DEVAM EDEN DAVA DOSYALARI:

642 adet ilk derece mahkemeleri nezdinde devam eden dava dosyası takibi yapılmaktadır. Hâlihazırda da iş bu dosyaların takip süreci devam etmektedir.

• 170 adet ilk derece mahkemelerinde devam eden adli (hukuk) dava dosyası

• 390 adet ilk derece mahkemelerinde devam eden adli (ceza) dava dosyası

• 10 adet ilk derece mahkemelerinde devam eden adli (icra) dava dosyası

• 55 adet ilk derece mahkemelerinde devam eden idari dava dosyası

• 17 adet ilk derece mahkemelerinde devam eden vergi dava dosyası

3.2.7.1.2 HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN ÜST DERECE MAHKEMELERİ NEZDİNDE TAKİBİ YAPILAN, DEVAM EDEN DAVA DOSYALARI:

388 adet üst derece mahkemeleri nezdinde devam eden dava dosyası takibi yapılmaktadır. Hâlihazırda da iş bu dosyaların takip süreci devam etmektedir.

3.2.7.1.2.1 198 adet istinaf kanun yoluna gidilmiş devam eden dava dosyası

• 89 adet üst derece mahkemelerinde devam eden adli (hukuk) dava dosyası

• 78 adet üst derece mahkemelerinde devam eden adli (ceza) dava dosyası

• 12 adet üst derece mahkemelerinde devam eden adli (icra) dava dosyası

• 15 adet üst derece mahkemelerinde devam eden idari dava dosyası

• 4 adet üst derece mahkemelerinde devam eden vergi dava dosyası

3.2.7.1.2.2 136 adet temyiz kanun yoluna gidilmiş devam eden dava dosyası

• 47 adet üst derece mahkemelerinde devam eden adli (hukuk) dava dosyası

• 24 adet üst derece mahkemelerinde devam eden adli (ceza) dava dosyası

• 5 adet üst derece mahkemelerinde devam eden adli (icra) dava dosyası

• 58 adet üst derece mahkemelerinde devam eden idari dava dosyası

• 2 adet üst derece mahkemelerinde devam eden vergi dava dosyası

3.2.7.1.2.3 54 adet karar düzeltme kanun yoluna gidilmiş devam eden dava dosyası

• 10 adet üst derece mahkemelerinde devam eden adli (hukuk) dava dosyası

• 3 adet üst derece mahkemelerinde devam eden adli (ceza) dava dosyası

• 2 adet üst derece mahkemelerinde devam eden adli (icra) dava dosyası

• 36 adet üst derece mahkemelerinde devam eden idari dava dosyası

• 3 adet üst derece mahkemelerinde devam eden vergi dava dosyası

3.2.7.1.3 HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN TAKİBİ YAPILAN, ÜST DERECE MAHKEMELRİ NEZDİNDE BOZULAN VE İLK DERECE MAHKEMELERİ NEZDİNDE DEVAM EDEN DAVA DOSYALARI:

54 adet üst derece mahkemeleri nezdinde bozulan ve ilk derece mahkemelerinde devam eden dava dosyası takibi yapılmaktadır. Hâlihazırda da iş bu dosyaların takip süreci devam etmektedir.

• 32 adet üst derece mahkemeleri nezdinde bozulan ve ilk derece mahkemelerinde devam eden adli (hukuk) dava dosyası

• 12 adet üst derece mahkemeleri nezdinde bozulan ve ilk derece mahkemelerinde devam eden adli (ceza) dava dosyası

• 2 adet üst derece mahkemeleri nezdinde bozulan ve ilk derece mahkemelerinde devam eden adli (icra) dava dosyası

• 8 adet üst derece mahkemeleri nezdinde bozulan ve ilk derece mahkemelerinde devam eden idari dava dosyası

3.2.7.1.4 2021 YILINDA BELEDİYEMİZ ALEYHİNE İKAME EDİLEN DAVA DOSYALARI:

2021 yılında Belediyemiz aleyhine 102 adet dava dosyası ikame edilmiştir. Hâlihazırda da iş bu dosyaların takip süreci devam etmektedir.

• 39 adet aleyhte ikame edilen adli (hukuk) dava dosyası

• 3 adet aleyhte ikame edilen adli (ceza) dava dosyası

• 7 adet aleyhte ikame edilen adli (icra) dava dosyası

• 35 adet aleyhte ikame edilen idari dava dosyası

• 18 adet aleyhte ikame edilen vergi dava dosyası

3.2.7.1.5 2021 YILINDA BELEDİYEMİZ TARAFINDAN İKAME EDİLEN DAVA DOSYALARI:

2021 yılında Belediyemiz tarafından 208 adet dava dosyası ikame edilmiştir. Hâlihazırda da iş bu dosyaların takip süreci devam etmektedir.

- 3 adet Belediyemiz tarafından ikame edilen adli (hukuk) dava dosyası
- 188 adet Belediyemiz tarafından ikame edilen adli (ceza) dava dosyası
- 15 adet Belediyemiz tarafından ikame edilen adli (icra) dava dosyası
- 2 adet Belediyemiz tarafından ikame edilen idari dava dosyası

3.2.7.1.6 2021 YILINDA İLK DERECE MAHKEMELERİNDE KARARA ÇIKAN DAVA DOSYALARI:

2021 yılında 217 adet dava dosyası; İlk derece mahkemelerinde karara çıkarak sonuçlanmıştır.

3.2.7.1.6.1 90 ADET DAVA DOSYASI LEHTE SONUÇLANMIŞTIR.

- 27 adet adli (hukuk) dava dosyası lehte sonuçlanmıştır.
- 38 adet adli (ceza) dava dosyası lehte sonuçlanmıştır.
- 14 adet adli (icra) dava dosyası lehte sonuçlanmıştır.
- 10 adet idari dava dosyası lehte sonuçlanmıştır.
- 1 adet vergi dava dosyası lehte sonuçlanmıştır.

3.2.7.1.6.2 48 ADET DAVA DOSYASI ALEYHTE SONUÇLANMIŞTIR.

- 23 adet adli (hukuk) dava dosyası aleyhte sonuçlanmıştır.
- 10 adet adli (ceza) dava dosyası aleyhte sonuçlanmıştır.
- 3 adet adli (icra) dava dosyası aleyhte sonuçlanmıştır.
- 10 adet idari dava dosyası aleyhte sonuçlanmıştır.
- 2 adet vergi dava dosyası aleyhte sonuçlanmıştır.

3.2.7.1.6.3 40 ADET DAVA DOSYASI KISMEN RED KISMEN KABUL İLE SONUÇLANMIŞTIR.

- 27 adet adli (hukuk) dava dosyası kısmen red kısmen kabul ile sonuçlanmıştır.
- 5 adet adli (ceza) dava dosyası kısmen red kısmen kabul ile sonuçlanmıştır.
- 1 adet adli (icra) dava dosyası kısmen red kısmen kabul ile sonuçlanmıştır.
- 4 adet idari dava dosyası kısmen red kısmen kabul ile sonuçlanmıştır.
- 3 adet vergi dava dosyası kısmen red kısmen kabul ile sonuçlanmıştır.

3.2.7.1.6.4 34 ADET DAVA DOSYASI KARAR VERİLMESİNE YER OLMADIĞINA KARAR VERİLMİŞTİR.

- 1 adet adli (hukuk) dava dosyası karar verilmesine yer olmadığına karar verilmiştir.
- 27 adet adli (ceza) dava dosyası karar verilmesine yer olmadığına karar verilmiştir.
- 3 adet adli (icra) dava dosyasında karar verilmesine yer olmadığına karar verilmiştir.
- 3 adet vergi dava dosyası karar verilmesine yer olmadığına karar verilmiştir.

3.2.7.1.6.5 2 ADET DAVA DOSYASINDA DİLEKÇENİN REDDİNE KARAR VERİLMİŞTİR.

- 2 adet vergi dava dosyasında dilekçenin reddine karar verilmiştir.

3.2.7.1.6.6 2 ADET DAVA DOSYASINDA DAVANIN BİRLEŞTİRİLMESİNE KARAR VERİLMİŞTİR.

- 1 adet adli (hukuk) dava dosyasında davanın birleştirilmesine karar verilmiştir.
- 1 adet adli (ceza) dava dosyasında davanın birleştirilmesine karar verilmiştir.

3.2.7.1.6.7 **1 ADET DAVA DOSYASI GÖREVSİZLİK İLE SONUÇLANMIŞTIR.**

• 1 adet idari dava dosyasında mahkemenin görevsiz olduğuna hükmedilmiştir.

3.2.7.1.7 **2021 YILINDA İLK DERECE MAHKEMELERİNDE KARARA ÇIKAN DAVA DOSYALARININ SAFAHATI:**

2021 yılında ilk derece mahkemelerinde karara çıkan 217 adet dava dosyasına ilişkin safahat bilgileri

3.2.7.1.7.1 **94 adet istinaf kanun yoluna gidilmiş devam eden dava dosyası**

• 37 adet üst derece mahkemelerinde devam eden adli (hukuk) dava dosyası

• 38 adet üst derece mahkemelerinde devam eden adli (ceza) dava dosyası

• 5 adet üst derece mahkemelerinde devam eden adli (icra) dava dosyası

• 10 adet üst derece mahkemelerinde devam eden idari dava dosyası

• 4 adet üst derece mahkemelerinde devam eden vergi dava dosyası

3.2.7.1.7.2 **22 adet temyiz kanun yoluna gidilmiş devam eden dava dosyası**

• 14 adet üst derece mahkemelerinde devam eden adli (hukuk) dava dosyası

• 8 adet üst derece mahkemelerinde devam eden idari dava dosyası

3.2.7.1.7.3 **101 adet dava dosyasının yargılama aşaması tamamlanarak kesinleşmiştir.**

• 28 adet adli (hukuk) dava dosyasının yargılama aşaması tamamlanarak kesinleşmiştir.

• 43 adet adli (ceza) dava dosyasının yargılama aşaması tamamlanarak kesinleşmiştir.

• 16 adet adli (icra) dava dosyasının yargılama aşaması tamamlanarak kesinleşmiştir.

• 7 idari dava dosyasının yargılama aşaması tamamlanarak kesinleşmiştir.

• 7 adet vergi dava dosyasının yargılama aşaması tamamlanarak kesinleşmiştir.

GENEL İCRA RAPORU:

3.2.7.1.8 **2021 YILINDA BELEDİYEMİZ ALEYHİNE BAŞLATILAN İCRA TAKİPLERİ:**

2021 yılında belediyemiz aleyhine 50 adet icra takibi başlatılmıştır.

• 36 adet ilamlı icra takibi başlatılmıştır.

• 14 adet ilamsız icra takibi başlatılmıştır.

3.2.7.1.9 **2021 YILINDA BELEDİYEMİZ TARAFINDAN BAŞLATILAN İCRA TAKİPLERİ:**

2021 yılında Belediyemiz tarafından 9 adet icra takibi başlatılmıştır.

• 7 adet ilamlı icra takibi başlatılmıştır.
• 2 adet ilamsız icra takibi başlatılmıştır.

3.2.7.1.10 **DURUŞMA VE KEŞİFLER:**

DURUŞMALAR:

• 2021 yılında ilk derece ve üst derece mahkemeleri nezdinde Belediye Başkanlığımızı temsilen 610 adet duruşmaya iştirak edilmiştir.

KEŞİFLER:

• 2021 yılında ilk derece mahkemeleri nezdinde Belediye Başkanlığımızı temsilen mahallinde 39 adet keşfe iştirak edilmiştir.

3.2.7.1.11 **ARABULUCUK ÇALIŞMALARI:**

TİCARİ UYUŞMAZLIKLARDA ARABULUCULUK ÇALIŞMA KOMİSYONU:

• 2021 yılında Belediye Başkanlığımızı temsilen ticari ilişkiden kaynaklı uyuşmazlıklarda 4 adet arabuluculuk görüşmesine iştirak edilmiştir.

İŞÇİ İLE İŞVEREN İLİŞKİSİNDEN KAYNAKLANAN UYUŞMAZLIKLARDA ARABULUCULUK ÇALIŞMA KOMİSYONU:

• 2021 yılında Belediye Başkanlığımızı temsilen işçi ile işveren ilişkisinden kaynaklı

uyuşmazlıklarda 18 adet arabuluculuk görüşmesine iştirak edilmiştir.

3.2.7.1.12 HUKUKİ GÖRÜŞLER:

• Talep doğrultusunda 14 adet yazılı hukuki görüş verilmiş ve değişik konularda çok sayıda hukuki yardım talepleri sözlü olarak da karşılanmıştır.

• Belediyenin taraf olacağı sözleşme, şartname ve protokollerle ilgili inceleme ve araştırma yapılarak gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

• Talep doğrultusunda Müdürlüklere ait görev ve çalışma yönetmelikleri ile ilgili inceleme ve araştırma yapılarak gerekli düzenlemeler ilgili müdürlüklere bildirilmiştir.

3.2.7.1.13 HÂLİHAZIRDAKİ MUHTELİF FAALİYETLER:

• Belediye Başkanlığımız adına 24 adet 3. Şahıs 89/1 haciz ihbarnamesine itiraz edilmiştir.

• Belediyemiz adına kayıtlı hacizli banka hesaplarına ilişkin 20 adet fek alınmıştır.

• Belediyemiz adına kayıtlı hacizli gayrimenkullere ilişkin 12 adet fek alınmıştır.

• Mevzuat doğrultusunda vatandaşlara sorunlarının çözümünde çok sayıda hukuki görüş yardımı sağlanmıştır.

• Müdürlüğümüze dava ve icra dosyalarının muhteviyatına ilişkin; Mahkeme, İcra Dairelerinden ve ilgili müdürlüklerden 2661 adet tebligat veya evrak gelmiştir.

• Müdürlüğümüzce dava ve icra dosyalarının içeriklerine ilişkin görüş mahiyetinde bilgi-belge taleplerine cevap, işleyişe ilişkin diğer iş ve işlemlere binaen 223 adet evrak üretilmiştir.

• Hukuk otomasyon programına Belediyemizin taraf olduğu 5187 adet dava dosyası; dava detay bilgileri, karara çıkmışsa ayrıntılı karar bilgisi ve dava safahatıyla birlikte kayıt altına alınmıştır.

• Kayıt altına alınan 5187 dava dosyası fiziki dosyada mevcut olan; tüm mahkeme iç yazışmaları, gelen-giden bütün evraklarıyla birlikte uyap sistemli taranarak, adlandırılarak, taramalarıyla birlikte hukuk otomasyon programında ilgili mahkeme dosyasının ekine elektronik arşiv olarak eklenerek kayıt altına alınmıştır.

• 775 adet ilamlı icra dosyası; icra detay bilgileriyle birlikte hukuk otomasyon programında icra kaydı yapılarak taramalarıyla birlikte ilgili dava dosyasının ekine elektronik arşiv olarak eklenerek kayıt altına alınmıştır.

• İcra otomasyon programında 775 adet ilamlı ve 214 adet ilamsız icra dosyası olmak üzere toplam 989 adet icra takibi dosyası gerektiğinde güncel faiz parametreleriyle kapak hesabı alınabilecek şekilde kayıt altına alınmıştır.

• Müdürlüğümüze dava ve icra dosyalarının muhteviyatına ilişkin; mahkeme, icra dairelerinden ve ilgili müdürlüklerden günlük gelen ve müdürlüğümüzce günlük üretilen bütün evraklar taranarak ilgili mahkeme dosyalarının ekine elektronik arşiv olarak eklenerek kayıt altına alınmıştır.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

7. Kurumsal Kaynakları ve Riskleri Etkin Yönetmek

7.2. Riskleri Etkin Yönetmek

Gösterge	Dönem Başlangıç Değeri	Birim	Hedef	Gerçekleşmeler	Sapma Nedeni
7.2.1 Belediyemiz Aleyhine ve Lehine Olan Tüm Hukuki İş ve İşlemlerin Takip Edilme Oranı	100	%	100	100	
7.2.2 Birimler Tarafından Talep Edilen Hukuki Görüşlerin Karşılanma Oranı	100	%	100	100	

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

Faaliyet	Tahmini Bütçe	2021 Bütçesi (Ekleme + Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
Belediyemiz Aleyhine ve Lehine Olan Dava,İcra Takibi ile Diğer Hukuki İş ve İşlemlerde Belediyemizi Temsil Etmek	350.000,00 ₺	7.116.020,19 ₺	7.116.020,19 ₺	Yapıldı	Mahkeme kararı gereği, yüksek tutarlı harç ödemesi çıktığı için, Ek bütçe alma gereği doğmuştur.
Hukuk İşleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	2.150.000,00 ₺	1.667.830,49 ₺	1.667.830,49 ₺	Yapıldı	
Belediye Birimlerine Verilen Hukuki Mütalaa Hizmetleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	Yapıldı	
TOPLAM	**2.500.000,00 ₺**	**8.783.850,68 ₺**	**8.783.850,68 ₺**		

PERFORMANS

3.2.8 BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

3.2.8.1 BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

Basın ve Yayın Müdürlüğü olarak misyonumuz ilçemizde yapılan hizmetlerin kamuoyuna ulaşmasını sağlayacak her türlü halkla ilişkiler, basınla ilişkiler, medya takibi, süreli yayınlar aracılığı ile şehir ve yaşam kültürüne zenginlik katmak ve ilçemizin tanıtımına katkıda bulunmaktır.

Belediye hizmetlerinde memnuniyeti arttırmak, ilçe halkı üzerinde güvenilir, beklentilerin karşılandığı güçlü bir belediye olgusunu oluşturmak, yönetime katılımı sağlamak, halkın farkındalığını artırmak, yerel yönetimleri ve yerel demokrasiyi güçlendirmek adına çözümler üretmektedir.

Basın ve Yayın Müdürlüğü, temel olarak Sancaktepe Belediyesi ve Belediye Başkanımız Şeyma Döğücü ile medya arasındaki ilişkileri düzenlemek ve geliştirmekle görevlidir. Bu çerçevede Basın ve Yayın Müdürlüğü, Şeyma Döğücü ve Sancaktepe Belediyesi markasının bilinirliliğini ve tanınırlığını artırmak amacıyla proje geliştirip, projelerin medyada yer alması adına çalışmaktadır.

Sancaktepe Belediyesi Basın ve Yayın Müdürlüğü tarafından, Belediyemiz ile ilgili faaliyet ve haber niteliğindeki projeler, basın bülteni haline getirildikten sonra, ulusal ve yerel basına, görsel medyaya iletilmiştir.

Belediye çalışmaları hakkında basın mensuplarına bilgi/görüntü aktarımı gerçekleştirmenin yanı sıra düzenlenecek olan programlara, basın daveti ile basın mensuplarının katılımı sağlanmıştır.

Yerel ve ulusal mecralarda görev yapan basın mensuplarına ait iletişim bilgileri düzenli olarak güncellenmiş, eksiklikler giderilmiştir.

Belediyemizin açılış, anma programı, ziyaret, kültürel, sanatsal, sportif, vb. etkinlikleri internet sayfasında duyurulmuştur. Söz konusu faaliyetler haber olarak sitede yer almış, bu haberler günlük olarak güncellenmiş, görsel ve videolarla desteklenmiştir.

Müdürlüğümüzün sorumluluğundaki günlük gazete taraması gerçekleştirilmiş, kurumla ilgili basında yer alan haberler değerlendirilmiş ve arşivlenmiştir. Gazetelerde yer alan, Belediyemiz ile ilgili haber ve yorumlar, değerlendirilmek üzere ilgili birimlere gönderilmiştir. Yanıtlanması gereken yorumların takibi yapılmış ve ilgili birimler ile iletişim kurulmuştur.

Televizyon ve radyolara, canlı yayın yapan programlara, Başkanımızın konuk olarak katılımı sağlanmış, öncesinde gerekli koordinasyon ve hazırlık yapılmıştır. Program öncesi/sonrası programın gerçekleştirileceği yayın kuruluşu ile temasa geçilerek gerekli olan bilgi ve görüntü paylaşımı sağlanmıştır.

Yerel gazetelerle ilişkilerin sürdürülmesi ve geliştirilmesi yönünde çalışmalar takip edilmiş, aynı zamanda yerel basında özel haber-ilan çalışmaları yapılmıştır.

Anlaşmalı olarak tam ajans hizmeti sunan kurumlarla basın-yayın alanındaki ilişkilerimizin güçlendirilmesi için faaliyetlerde bulunulmuştur. Kendilerinden süreli yayınlarımızın ve tanıtım faaliyetlerimizin yürütülmesi aşamasında gerekli destek alınmıştır.

Anma etkinliği, açılış, tören ve benzeri organizasyonların basına duyurulması amacıyla her hafta başı düzenli toplantılar organize edilmiştir. Açılış, basın toplantısı ve benzeri törenler sonrasında konuya ilişkin basın bültenlerinin medyada yer alma süreci takip edilmiştir.

Başkanın talebi halinde, programın konusu ve içeriğine binaen konuşma metinleri hazırlanmış ve program sonrası basın mensuplarına verilmiştir.

Belediye Başkanımızın özel gün ve haftalara ilişkin mesajları internet sitemiz üzerinden vatandaşlarımıza duyurulmuş, aynı anda belediyemiz led ekranlarında ve kat arası led ekranlarında halkımızla paylaşılmıştır.

Belediyemizin düzenlemiş olduğu her türlü faaliyette görev alacak ekip ve ekipmanların ekranlarında, çekim, sunum ve gösteri cihazları, hassasiyetle düzenlenmiş, bakımları yapılmıştır.

Basın ve Yayın Müdürlüğü'nün bilgisi dâhilinde ve Belediyemiz birimlerinin talepleri doğrultusunda, belirtilen yerlerde gerçekleştirdiğimiz tüm projelerin güncel halleri fotoğraf makinesi ve kamerayla görüntülenerek arşivlenmesi sağlanmıştır. İhtiyaç halinde kullanılacak fotoğraf ve numuneleri yaptırılmış, arşivlenmiştir.

Belediye hizmetlerinin, sosyal ve kültürel etkinliklerin duyurulması, çeşitli bilgilendirme mesajlarının halkımız ile paylaşılması amacıyla kurulan Led ekranların teknik (bakım-onarım) ve içerik güncelleme işlemleri Müdürlüğümüzce yapılmaktadır. Yayınlanacak içerikler her an güncellenebilmekte ve istenildiği anda kaldırılabilmektedir. Belediyemiz bünyesinde 15 farklı alanda Led ekran bulunmaktadır.

3.2.8.2 TELEVİZYON-NİCELİK ANALİZLERİ (2021)

Marka	Adet	Süre (Sn.)
Sancaktepe Belediyesi	499	252.712
Şeyma Döğücü	242	72.963
TOPLAM	**741**	**325.675**

3.2.8.3 GAZETE-NİCELİK ANALİZLERİ (2021)

Marka	Adet	St × Cm	Tiraj
Sancaktepe Belediyesi	521	68.312	10.212.783
Şeyma Döğücü	336	39.309	6.567.968
TOPLAM	**857**	**107.621**	**16.780.751**

KELEBEK

Hürriyet Kelebek / Sayfa: 2 / 28.09.2021

Her senaryo için bir ağaç dikildi

İstanbul'un tek kadın Belediye Başkanı Şeyma Döğücü ev sahipliğinde gerçekleştirilen "Yarınlara Kalsın" kısa film yarışmasının ödül töreni Sancaktepe'de gerçekleştirildi. Törende, "Ay Anne" senaryosuyla birinci olan Emre Öz, 15 bin TL'lik ödülünü Hülya Koçyiğit'in elinden aldı. Yarışmaya yapılan her 595 başvuru için bir fidan dikildi.

Şeyma Döğücü

Hülya Koçyiğit

Emre Öz

Türkiye

Türkiye Gazetesi / Sayfa: 13 / 21.07.2021

BAŞKAN DÖĞÜCÜ ELLERİYLE SERVİS ETTİ

Sancaktepe'de kurban kesenlere kavurma ikramı

Abdul Samet Kaya - Mustafa Ayabakan İSTANBUL İHA

Sancaktepe Belediye Başkanı Şeyma Döğücü, kurban kesimlerinin gerçekleştirildiği alana gelerek vatandaşlarla hem bayramlaştı hem de kavurma ve pilav dağıttı. Vatandaşlara kendi eliyle kavurmalı pilav dağıtan Döğücü, "Kesim alacında hijyenik şartlarda hizmet vermeye çalışıyoruz. Vatandaşlarımız sabahın ilk saatlerinden itibaren geldiler. Girişlerde maske, sosyal mesafe kuralları incelendi. Zabıta ekiplerimiz gün boyunca uygularda bulunmaya devam edecek. Sağlık ekiplerimiz ve veteriner ekiplerimiz de hizmet vermeyi sürdürecek. Bunun yanı sıra gelecek olan vatandaşlarımız gün içerisinde yoruluyorlar. Onlara da kavurma ve pilav ikramında bulunuyoruz" diye konuştu.

YeniBirlik / Sayfa: 4 / 21.05.2021

SOSYAL BELEDİYECİLİĞİN KALBİ

2019 yerel seçimlerinde İstanbul'un tek kadın Belediye Başkanı olarak seçilen Sancaktepe Belediye Başkanı Av. Şeyma Döğücü, insan odaklı hizmet anlayışı ile iki yıllık görev süresi boyunca her kesimden ilçe halkının gönlüne girmeyi başardı.

Sancaktepe'li Kadınların Buluşma Noktası: Kadın Aile Merkezi

Sancaktepe 'YAŞAMAYA DEĞER'

'HEDEFİM TAPU SORUNUNDAN ARINMIŞ BİR SANCAKTEPE'

GENÇLER GELECEĞE SANCAKTEPE'DE HAZIRLANIYOR

Sancaktepe Belediyesi'nden eğitime 'Gönülden Gönüle' büyük destek

HER MAHALLEYE BİR KREŞ

SANCAKTEPE'NİN ÇOCUKLARI GELECEĞE ORTAK EDİLİYOR

19 mahalleye 19 deprem konteyneri

Sabah Ek

Sabah Ek / Sayfa: 6 / 30.04.2021

SANCAKTEPE yaşamaya değer

2019 yerel seçimlerinde İstanbul'un tek kadın Belediye Başkanı olarak seçilen Sancaktepe Belediye Başkanı Şeyma Döğücü, insan odaklı hizmet anlayışı ile iki yıllık görev süresi boyunca her kesimden ilçe halkının gönlüne girmeyi başardı

Eğitime "Gönülden Gönüle" Büyük Destek

GENÇLER GELECEĞE Sancaktepe'de hazırlanıyor

Kadınların buluşma noktası: Kadın Aile Merkezi

Sancaktepe'nin çocukları geleceğe ortak ediliyor

Her mahalleye bir kreş

Sosyal belediyeciliğin kalbi

Millîyet

Millîyet / Sayfa: 16 / 21.05.2021

Sosyal belediyeciliğin kalbi

Sancaktepe 'YAŞAMAYA DEĞER'

'Hedefim tapu sorunundan arınmış bir Sancaktepe'

Sancaktepe'li kadınların buluşma noktası: Kadın Aile Merkezi

SANCAKTEPE BELEDİYESİ'NDEN EĞİTİME 'GÖNÜLDEN GÖNÜLE' BÜYÜK DESTEK

Tünaydın

Tünaydın / Sayfa: 2 / 27.02.2021

Sancaktepe'de dev eserlere toplu açılış

Sancaktepe için Canla Başla" sloganıyla yola çıkan, Sancaktepe Belediye Başkanı Av. Şeyma Döğücü ilçedeki yeni proje çalışmalarına devam ediyor.

Caner DUVAR - Tevfik ERK

İSTANBUL'A YAPTIĞIMIZ YATIRIMLAR DEVAM EDİYOR

KADIN HAŞASİYETİ

TOPLU AÇILIŞ

Yeşilay

Yeşilay / Sayfa: 12 / 20.05.2021

Filistinli tekvandocularla bir araya geldiler!

SANCAKTEPE Belediye Başkanı Şeyma Döğücü, 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı nedeniyle Ümraniye'deki Asya Olimpiyatı seçmelerine ve Tokyo Olimpiyatlarına hazırlanan Filistinli ve milli tekvandocularla bir araya geldi. Teknik sorumluluğunu Türk Antrenör Mehmet Bahtiyar'ın yaptığı Filistin Tekvando Milli takımına erkeklerde 68 kg. Ahmet Bahlool, kadınlarda ise 57 kg. Layan Jaber temsil edecek.

akit

Yeni Akit / Sayfa: 1 / 08.06.2021

İSTANBULLU 'BETON EKREM'E ÖFKELİ, DEVLET 2023 HEDEFLERİNDE KARARLI

Devlet metro yapıyor İBB toprak atıyor!

İBB'nin **'Beton Ekrem'** lakaplı CHP'li başkanı İmamoğlu'nun Sancaktepe-Yenidoğan Metro Hattı için açılan tüneli hafriyat dökerek doldurmasına tepkiler büyüyor. Sancaktepe Belediye Başkanı **Şeyma Döğücü, "Kendi öz kaynaklarımızla başlattığımız metromuza dokundurtmayacağız"** dedi. Dün İstanbul'da konuşan **Ulaştırma ve Altyapı Bakanı Adil Karaismailoğlu** ise, bakanlığının İstanbul'da yapım çalışmalarını sürdürdüğü 7 metro hattını 2023'e kadar tamamlayacaklarını bildirdi.

3.2.8.4 ELEKTRONİK BASIN (İNTERNET)- NİCELİK ANALİZLERİ (2021)

Marka	Adet
Sancaktepe Belediyesi	6.987
Şeyma Döğücü	4.629
TOPLAM	**11.616**

3.2.8.5 WEB PORTALI

http: //www.sancaktepe.istanbul/tr

Basın ve Yayın Müdürlüğü olarak vizyonumuz; Belediyemizin yapmış olduğu faaliyetleri ve duyuruları vatandaşlarımıza en hızlı ve en doğru şekilde ulaştırıp kamuoyunun bilgisine sunmaktır. Bu vizyon doğrultusunda, vatandaşımıza daha iyi hizmeti verebilmek, daha işlevsel ve aranılan bilgiye en hızlı ve kolay biçimde ulaşabilmelerini sağlamak amacıyla, güncel trendlere uygun olarak kurumsal web sitemizi sunmaktayız. Web sitemizden hizmetlerimiz hakkında daha fazla bilgi alınabilecek, kuruluşumuz hakkında güncel bilgi ve yeniliklerden hızlı ve kesintisiz olarak bilgi akışı sağlanabilecektir.

Belediyemizce yapılan ve yapılacak olan tüm organizasyonların, açılış ve programların vatandaşımıza bilgi vermek ve davet etmek amacıyla hazırlanan Banner çalışmaları günlük olarak müdürlüğümüzce güncellenmektedir. Ayrıca site ilk açılışında ekrana çıkan POP-UP uygulaması girişi ve takibi müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Belirli zamanlarda çıkartılan bültenler için gerekli olan araştırmaları ve çalışmaları yaptırır. Web sitesi için gerekli görüntülü ve görüntüsüz haberleri hazırlayıp Bilgi İşlem Müdürlüğü ile koordineli olarak sitenin güncelliğini sağlar.

Belediye sitesinde kullanılacak görsel materyallerini temin etmek, üretmek ve kurumsal kimliğe uyumlu olarak sitede kullanılmasını sağlamak yine Basın ve Yayın Müdürlüğümüzün görevidir.

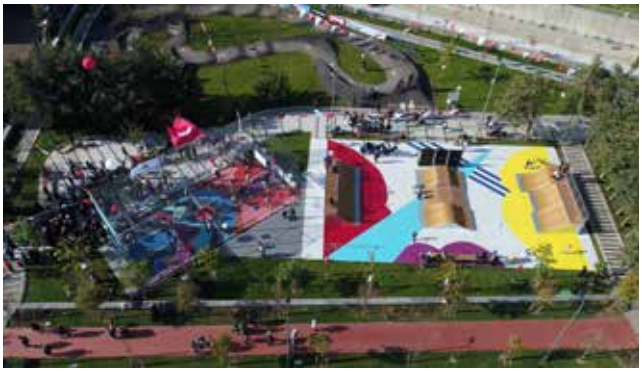
Basın ve Yayın Müdürlüğü olarak Başkanımız ile beraber tüm açılış ve organizasyonlara katılıp video ve fotoğraf çekimlerini gerçekleştirdikten sonra haber metni hazırlanıp fotoğrafları ile birlikte Güncel Haberler kısmına günlük olarak eklenip vatandaşımızın hizmetine sunulmaktadır.

2021 yılında www.sancaktepe.istanbul.bel.tr web sitemizin ziyaretçi sayısı 381.840'dir. Web sitemizin Projeler kısmında bulunan "Tamamlanan" ve " Yapımı Devam Eden Projeler" in güncellemesi ve takibi sürekli olarak müdürlüğümüzce yapılmaktadır. Yapılan değişiklikler müdürlüğümüzce fotoğraf çekimleri yapılıp anlık olarak ziyaretçilerimize güncel bilgiler sunulmaktadır.

3.2.8.6 ORGANİZASYONLAR VE GÖRSEL MECRA ALANLARI ORGANİZASYONLARIMIZ

Basın ve Yayın Müdürlüğümüzün organizasyon birimi olarak, Belediyemizin düzenlemiş olduğu tüm programlarımızın içerisinde aktif olarak yer almaktayız. Açılış ve temel atma töreni organizasyonları, yemekli ve yemeksiz davet organizasyonları, toplantılar, konserler, festivaller, fuar programları, seminerler, sertifika törenleri, sergi açılışları, mahalle şenlikleri, Ramazan Ayı iftar programları gibi tüm programlarımız birimimiz tarafından organize edilmektedir.

2021 yılı içerisinde de organizasyonlar birimimiz tarafından gerçekleştirilmiştir. Bu programlar içerisinde açılışı ve temel atma töreni yapılacak olan mekânların dış cephe ve iç mekân tabelaları, cam yüzey ve duvar giydirmeleri, kapı isimlikleri, konuya ve mekâna uygun görsel uygulamaları ve bu programların yazılı ve görsel tüm duyuru çalışmaları birimimiz tarafından gerçekleştirilmiştir. Önemli gün ve haftalar kapsamında yapılmış tüm kültürel ve sosyal faaliyetler ile Belediye birimlerimizin düzenlemiş olduğu tüm organizasyonlarda müdürlüğümüzün üzerine düşen (süsleme çalışmaları, ses, sahne ve görüntü sistemleri kurulumu, davetiye, yazılı ve görsel duyuru çalışmaları, sunucu temini vb.) tüm çalışmalar düzenli bir şekilde yerine getirilmiştir. Belediyemizin faaliyetlerinin anlatıldığı tanıtım filmlerinin hazırlanması ve halkımıza sunumu birimimiz tarafından gerçekleştirilmiştir.



3.2.8.7 GÖRSEL MECRA ALANLARIMIZ

İlçemizde bulunan reklam alanları kullanılarak Belediyemizin yapmış olduğu tüm çalışmalar vatandaşlarımıza ulaştırılmaktadır. Bu reklam alanlarımızın kontrolü, teknik bakım hizmetleri, tadilat, yenileme, yeni alanlar oluşturma ve Belediye hizmetlerinin, sosyal ve kültürel etkinliklerin duyurulması, çeşitli bilgilendirme mesajlarının halkımızla paylaşılması amacıyla kurulan LED ekranların güncelleme işlemleri müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Bu kapsamda, 2021 yılı içerisinde LED ekranlarımıza ve Belediye Hizmet Binamızda bulunan asansör içi ekranlarımıza 384 adet görsel (video, resim, kamu spotu) girişleri yapılmış olup Sancaktepeli halkımızın ve ulaşım için Sancaktepe'yi kullanan tüm vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

Belediyemizin tüm birimlerinin yapmış olduğu programların ve faaliyetlerin görsel tasarım çalışmaları birimimiz tarafından gerçekleştirilmektedir.

Yıl içerisinde müdürlüğümüz tarafından bastırılan afiş, dergi, gazete, broşür vb. tüm materyaller hedef kitleye müdürlüğümüz tarafından ulaştırılmıştır. İlçemizde bulunan parkların tabela çalışmaları, kurum araçlarımızın giydirmeleri, kurum binalarımızın iç ve dış mekân tabelaları ve kapı isimlikleri gibi tüm reklam uygulamaları yıl içerisinde yapılmıştır. Belediye birimleri, Aile

Sağlığı Merkezleri, Muhtarlıklar, Okullar vb. Sancaktepe genelinde ki tüm kamu binalarımızın Türk bayrağı asımı, tamiri ve kontrolü rutin olarak müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Yıl içerisinde müdürlüğümüz tarafından bastırılan afiş, dergi, gazete, broşür vb. tüm materyaller hedef kitleye müdürlüğümüz tarafından ulaştırılmıştır. İlçemizde bulunan parkların tabela çalışmaları, kurum araçlarımızın giydirmeleri, kurum binalarımızın iç ve dış mekân tabelaları ve kapı isimlikleri gibi tüm reklam uygulamaları yıl içerisinde yapılmıştır. Belediye birimleri, Aile Sağlığı Merkezleri, muhtarlıklar, okullar vb. Sancaktepe genelinde ki tüm kamu binalarımızın Türk bayrağı asımı, tamiri ve kontrolü rutin olarak müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Duyuru çalışmaları kapsamında kullanmış olduğumuz tüm görsel mecra alanlarımız aşağıdaki gibidir:

GÖRSEL MECRA ALANLARI	ADET
Led Ekran	15
Bez Afiş Standı	33
Köprü Tabelası	6
Totem Tabela (30×5 m)	9
Totem Tabela (15×3 m)	4
Totem Tabela (10×3 m)	1
Totem Tabela (8×4 m)	7
Pilon Tabela	5
Bina İçi Ve Asansör İçi Ekranlar	6
Sesli Anons Aracı	1
Billboard	193
Clp (Raket Pano)	46

KADIN VE AİLE
HİZMETLERİYLE

Anneler Günü

SANCAKTEPE
BELEDİYESİ

SANCAKTEPE
BELEDİYESİ

Spor Parkı Açılışı
Hoş Geldiniz

MİLLETİMİZİN
15

3.2.8.8 SOSYAL MEDYA FAALİYETLERİ

Sosyal Medya; yeni nesil web teknolojilerinin getirdiği kullanıcı kolaylığı ve iletişim hızıyla tek yönlü bilgi paylaşımından, çift taraflı ve eş zamanlı bilgi paylaşımına ulaşılmasını sağlayan medya sistemidir.

Zaman ve mekân sınırlaması olmaksızın paylaşımın ve etkileşimin esas olduğu bir iletişim ortamı sunan sosyal medya, kurumumuzun etkinlik faaliyetleri, tanıtımı, Başkanımızın ve Belediyemizin tanıtımı için en etkili şekilde kullanılmış ve kullanılmaya devam etmektedir.

Facebook, Twitter ve İnstagram sayfalarımızda, Belediyemizin yapmış olduğu etkinliklerin tanıtımı, Başkanımızın gerçekleştirmiş olduğu programlar ve ilçemiz ile ilgili gelişmeler paylaşılmaktadır. Hesaplarımıza vatandaşlarımızdan gelen talep ve şikayetler gerekli birimlere bildirilip kısa sürede vatandaşlarımıza geri dönüş sağlanmıştır.

SOSYAL MEDYA TAKİPÇİ SAYILARI

1	Facebook	51.520
2	Twıtter	24.500
3	Instagram	40.225

SOSYAL MEDYA MESAJ TALEPLERİ

1	Facebook	1.680
2	Twıtter	2.100
3	Instagram	5.450

YORUMLAR ÜZERİNDEN GELEN TALEPLER

1	Facebook	240
2	Twıtter	420
3	Instagram	830

BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

4. Paydaşlarla İletişimi Güçlendirmek

4.1. Vatandaşla İletişimi Güçlendirmek

Gösterge	Dönem Başlangıç Değeri	Birim	Hedef	Gerçekleşmeler	Sapma Nedeni
4.1.1 Görsel Mecra Reklam Alanlarının (Billboard, Afiş, Tabela, Led ekran, Raket, vb.) Etkinlik Oranı	80	%	80	80	
4.1.2 Belediye İle Servis Edilen Haberlerin Reklam Eş Değerindeki Artış Oranı	0,30	%	0,30	0,30	
4.1.3 Belediye Faaliyetlerinin Tanıtımı İçin Yapılan Organizasyon Sayısı	108	Adet	350	348	

6. Kurumsal Kapasiteyi Yetkinliklerle ve Etkin İş Uygulamalarıyla Geliştirmek

6.3. Teknoloji Destekli Hizmetleri Sürdürülebilir Kılmak

6.3.1 Belediye ve Hizmetlerin Sosyal Medyadaki Bilinirlik Artış Oranı	10,00	%	12,00	12,00	

BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

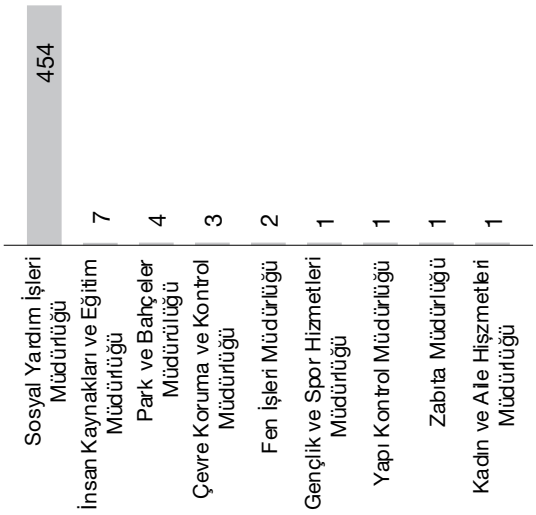
Faaliyet	Tahmini Bütçe	2021 Bütçesi (Ekleme + Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
Belediyemiz Reklam ve Tanıtımının Yapılması İçin Dijital Baskı Afiş, Bez Afiş ve Dijital Baskı İşleri Faaliyetleri	2.000.000,00 ₺	1.827.644,00 ₺	1.827.644,00 ₺	Yapıldı	
Tabela Mal Alım Faaliyetleri	500.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	Yapılmadı	2021 yılı için tabela mal alım ihtiyacı doğmamıştır.
Eletronik Led Ekran Hizmetleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	Yapılmadı	2021 yılı için ihtiyaç duyulmamıştır.
Kamuoyu Araştırmaları Faaliyetleri	200.000,00 ₺	199.290,20 ₺	199.290,20 ₺	Yapıldı	
Basın ve Yayın Faaliyetleri (Basılı yayın alımları, doğrudan temin giderleri, Bakım-onarım giderleri, vb.)	1.628.000,00 ₺	1.355.396,80 ₺	1.355.396,80 ₺	Yapıldı	
Basın ve Yayın Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	1.222.000,00 ₺	1.076.964,46 ₺	1.076.964,46 ₺	Yapıldı	
Sancaktepe Belediyesi tarafından yapılacak etkinlikler için organizasyon hizmeti	650.000,00 ₺	605.765,00 ₺	605.765,00 ₺	Yapıldı	
İlçemizde Kullanılmak Üzere Bayrak ve Flama Temini	300.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	Yapılmadı	Pandemi sebebiyle programlarda ihtiyaç duyulan bayrak miktarı kadar birimimiz bünyesinde mevcut olduğundan yeni bir alıma ihtiyaç doğmamıştır.
İletişim Danışmanlığı Tanıtım ve Hizmeti	1.000.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	Yapılmadı	Birimimiz bünyesinde mevcut olan grafiker ve personellerle tasarım çalışmaları yapıldığından iletişim danışmanlığı hizmeti 2021 yılı için alınmamıştır.
Belediyemiz Faaliyetlerinin Tanıtımı İçin Bülten ve Dergi Basım Hizmeti Faaliyeti	300.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	Yapılmadı	Yıl içerisinde Dergi ve Bülten Basım ihtiyacı olmamıştır.
Posta Dağıtım Hizmetleri Faaliyeti	200.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	Yapılmadı	Yıl içerisinde posta dağıtım ile ilgili hizmet alım işi ihtiyacı olmamıştır.
TOPLAM	**8.000.000,00 ₺**	**5.065.060,46 ₺**	**5.065.060,46 ₺**		

3.2.9 HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

3.2.9.1 AÇIK KAPI BAŞVURUSU

Eylül 2020 tarih itibari ile Sancaktepe İlçesi sınırlarında ikamet etmekte olan vatandaşlarımızın İçişleri Bakanlığı kapsamında yürütülen "Açık Kapı" projesinde şu ana kadar **474 adet başvuru** kayda alınmış ve ilgili müdürlüklere iletilmiş ve gelen cevapların Açık Kapı sistemine girişi tüm süreçleri Müdürlüğümüzce takip edilmektedir.

2021 YILI AÇIK KAPI BAŞVURULARININ MÜDÜRLÜK BAZINDA DAĞILIMLARI

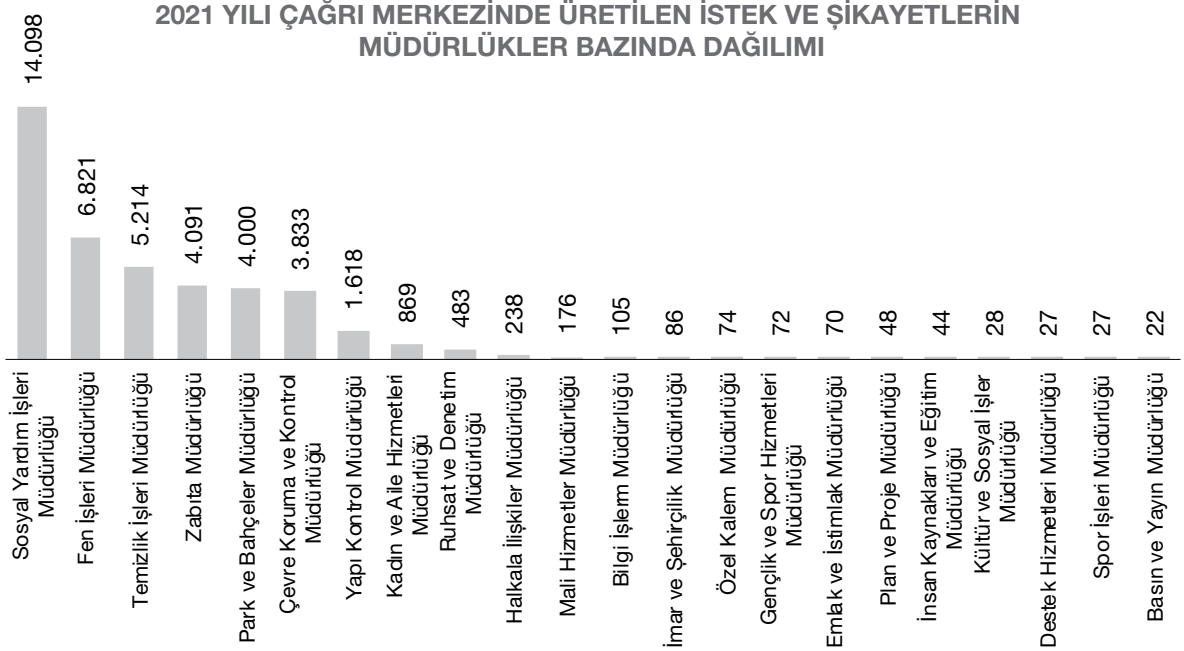


3.2.9.2 ÇAĞRI MERKEZİ VE SANTRAL

Çağrı Merkezimiz Belediyemiz ve İlçe Halkımız arasında köprü vazifesi görmekte olup, Vatandaşlarımızın Hizmet Binalarına gelmeksizin İstek, Talep ve Şikâyetleri kayda alınmaktadır. 2021 Yılı içerisinde Çağrı Merkezimize toplamda **347.933 başvuru** gelmiş olup, bu başvuruların; 204.135 kişi 216 311 11 11 nolu Çağrı Merkezi hattımıza, 138.052 kişi 622 33 33 nolu santral hattımıza, 2.121 kişi Web Sitesine, 1.466 kişi Whatsapp Hattına, 1.286 kişi Beyaz Masa, 871 kişi Bip Hattına, 2 kişi Telegram hattına gelmiştir.

2021 yılı içerisinde gelen 347.933 başvurudan 42.045 adet istek ve şikâyet kayıt altına alınarak Müdürlüklere iletilmiştir ve Müdürlüklerimize iletilen İstek, Talep ve Şikâyetlerin takibi yapılmakta ve sürekli olarak Müdürlüklerimizle irtibat halinde olunarak İstek, Talep ve Şikâyetlerin en kısa sürede cevaplanması sağlanmaktadır. Çağrı Merkezimizde yapılan tüm görüşmeler, hizmet kalite standartları ve iletişim güvenliği gereği kayıt altına alınmıştır.

2021 YILI ÇAĞRI MERKEZİNDE ÜRETİLEN İSTEK VE ŞİKAYETLERİN MÜDÜRLÜKLER BAZINDA DAĞILIMI



3.2.9.3 **DANIŞMA**

Belediyemiz girişinde Vatandaşlarımızı güler-yüz ve samimiyetle karşılayan personellerimiz, işlerini ivedi biçimde çözmeleri amacıyla ilgili müdürlüklere yönlendirme noktasında yardımcı olmaktadırlar. Ayrıca yaşlı, engelli ve ilk kez belediyemize gelen vatandaşlarımıza hizmet alınacakları birime kadar refakat etmektedirler. 2021 yılı içerisinde gelen **305.000 vatandaşımız belediyemizi ziyaret etmiştir.**

3.2.9.4 **SAHA EKİBİ**

Sancaktepe Belediyesi, Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından Belediye çalışmalarının verimliliği, etkinliği, ilçe halkının refahı ve sosyal yaşantısının nasıl arttırılacağını ölçen bir sistem oluşturulması, Belediyemizce yürütülen proje ve faaliyetlerden vatandaşların haberdar olmalarının sağlaması ve hangi faaliyetten nasıl yararlanabileceklerinin bilgisinin verilmesi, yönetsel saydamlığın güçlendirilmesi, geliştirilmesi ve kamu hizmetlerinin sunumunda kalite anlayışının artırılması amacıyla başlatılan saha çalışmamız 13.03.2020 tarihinden itibaren Korona virüs (Covid-19) tedbirleri kapsamında yönetimimizin almış olduğu karar doğrultusunda durdurulmuştur.

25 Ocak 2021 tarihi itibariyle Sosyal İşler Müdürlüğü ile Hijyen Paketi Dağıtımına destek verilmiş ve dağıtım tamamlanmıştır.

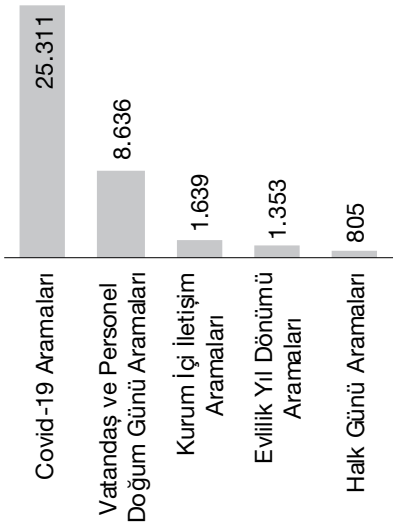
13 Nisan 2021 tarihi itibariyle Sosyal İşler Müdürlüğü ile Çorba Dağıtımına Nisan Ayı boyunca destek verilmiştir.

3.2.9.5 **MEMNUNİYET ARAMALARI**

Online (Flexcity) Anketleri: Müdürlüğümüz Çağrı Merkezine vatandaşlarımızdan gelen ve üretilip ilgili Müdürlüklere iletilen istek, talep ve şikâyetlerin, Müdürlüklerimiz tarafından tamamlandıktan sonra, ilgili kişiler aranarak bu evraklar ile alakalı memnuniyetinin ölçülmesi amacıyla anket yapılmaktadır.

Yüz Yüze Yapılan Anketler: Belediye binamıza 2021 yılı içeresinde iş ve işlemleri ile alakalı olarak gelen vatandaşlarımızla yüz yüze olarak yapmakta olduğumuz 14 soruluk anket çalışmamız belirli müdürlüklerimizi kapsayacak şekilde gerçekleştirilmiştir.

2021 YILINDA İLETİŞİM BİRİMİNDE ARANAN 37.546 ADET ARAMANIN DAĞILIM GRAFİĞİ



3.2.9.6 VATANDAŞ DOĞUM GÜNÜ VE PERSONEL DOĞUM GÜNÜ ARAMALARI

Sancaktepe Belediyesi, Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından İlçe vatandaşlarımız ve Belediyemiz bünyesinde aktif olarak görev yapmakta olan personellerimizin doğum günlerini kutlamak adına aranarak bu özel günlerinde Belediye Başkanımızın tebrik ve selamları iletilmiş olup; Personel ve Vatandaş doğum gününde toplam 7.504 adet arama yapılmıştır.

3.2.9.7 KURUM İÇİ İLETİŞİM ARAMALARI

20 Nisan 2021 tarihi itibari ile Belediyemiz personellerinin bilgileri doğrultusunda (Doğum, Düğün, Cenaze, Hastalık vb.) arama çalışmaları başlatılmış olup; şu ana kadar 1.639 Personelimiz aranarak Belediye Başkanımızın selamları ile gerekli tebrik, baş sağlığı ve geçmiş olsun dileklerimizi iletmiş bulunmaktayız.

3.2.9.8 COVİD-19 ARAMALARI

Sancaktepe de ikamet etmekte olan vatandaşlarımızın Covid 19 salgınına yakalandığı tespit edilmesi üzerine (Halk Sağlığı Bilgi Sisteminden) aranarak Belediye Başkanımızın selam ve geçmiş olsun dilekleri iletilmiştir. 2021 yılı içerisinde 25.113 kişi aranmıştır.

3.2.9.9 EVLİLİK YILDÖNÜMÜ ARAMALARI

Belediyemiz bünyesinde aktif olarak görev yapmakta olan tüm evli personellerimize ulaşarak Evlilik yıldönümleri kutlaması amacıyla Başkanımızın tebrik ve selamları iletilmiş olup 2021 yılı içeresinde 1.353 Personelimiz aranmıştır.

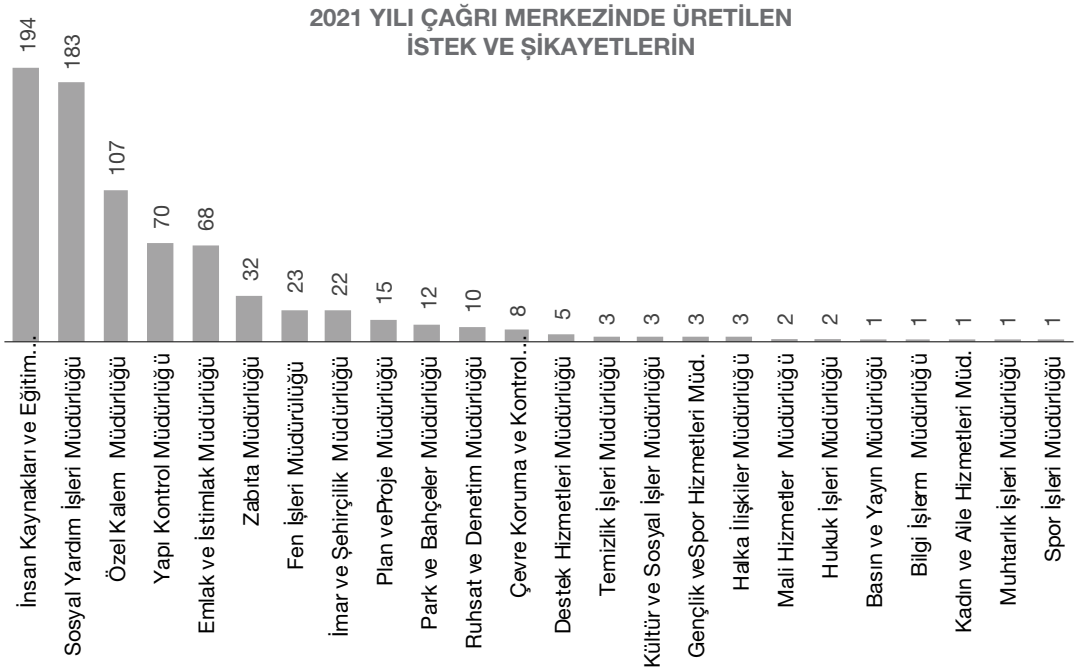
3.2.9.10 UĞURLAR OLA MEHMET'İM PROJESİ VE ASKER AİLE ZİYARETLERİ

01 Ocak 2020 tarihi itibari ile Sancaktepe İlçesi sınırlarında ikamet etmekte olan asker adayı gençlerimize yönelik düzenlemiş olduğumuz "Uğurlar Ola Mehmet'im" Projesi kapsamında şuana kadar 103 kişi başvuru yapmıştır. 2021 yılında 16 kişi başvuru yapmış; başvuru talebi üzerine kaydı alınan 16 kişiye hediyeleri takdim edilmiştir.

Ayrıca askere gittiğini sonradan tespit edilen 45 asker ailesine ev ziyareti gerçekleştirilirmiş, Belediye Başkanımızın selamı iletilmiş ve hediyeleri takdim edilmiştir.

3.2.9.11 **HALK GÜNÜ**

Covid-19 salgını tedbirleri kapsamında durdurulmuş olan Halk Günü Ağustos 2021 tarihi itibari ile Belediyemizde her hafta Perşembe günleri Belediye Başkanımız veya Başkan Yardımcılarımızın Başkanlığında ilgili Müdürlerimizin katılımıyla rutin olarak yapılmaktadır. Söz konusu tarihten itibariyle Halk Gününde toplam 770 kişi ile birebir görüşülerek istek ve şikâyetleri dinlenip, ilgili müdürlük tarafından imkânlar çerçevesinde en kısa sürede cevaplanmıştır.



3.2.9.12 **İLÇEMİZE HOŞ GELDİNİZ PROGRAMI**

2021 Eylül Ayında başladığımız, İlçemize yeni taşınan ailelere Belediye Başkanımızın adına hoş geldin mesajı atılmakta olup; 2021 yılı içerisinde bölgemize taşındığı tespit edilen toplam 362 hanenin;

21 Eylül 2021 tarihinden itibaren 293'üne Belediye Başkanımızın selamları ile ziyaret gerçekleştirilmiştir.

2022 yılı içerisinde ilçemize taşınan tüm vatandaşlarımıza ulaşmayı ve Belediye Başkanımızın Selam ve Hoş Geldiniz temennilerini iletmeyi hedeflemekteyiz.

3.2.9.13 KOMŞULAR BULUŞUYOR PROGRAMI

19 mahalleye yönelik düzenlenen “Komşular Buluşuyor “ Programı Belediye Başkanımızın katılımları ile vatandaşların istek ve şikâyetleri kayda alınıp ilgili müdürlüklere havaleleri gerçekleştirilmiştir.

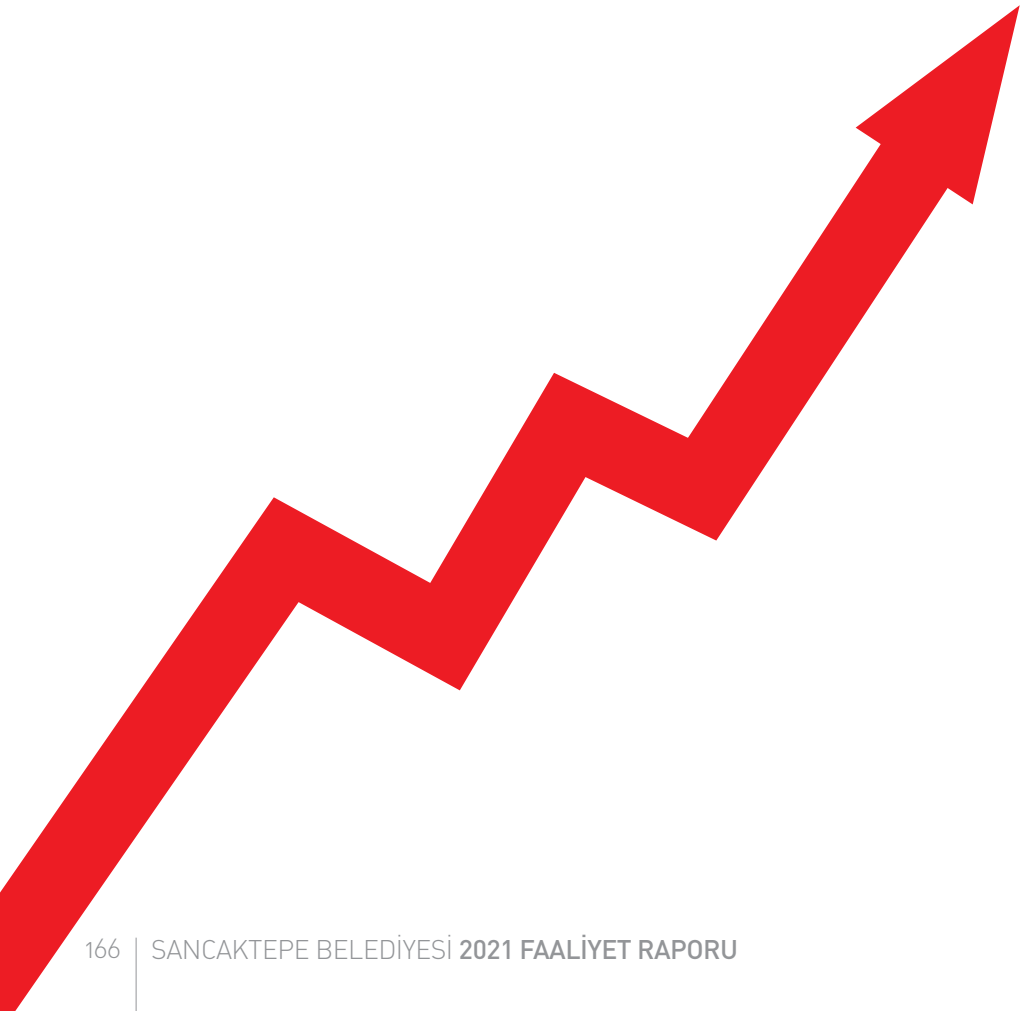
2022 Yılı içerisinde 19 Mahallemizde bu Programı gerçekleştirmeyi planlamaktayız.

3.2.9.14 SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI ZİYARETLERİ

İlçemizde bulunan tüm Sivil Toplum Kuruluşlarına ulaşmak ve etkileşim kurmak adına Belediye Başkanımızın katılımlarıyla 30.09.2021 Perşembe günü gerçekleştirdiğimiz STK Programımıza 95 adet Sivil Toplum kuruluşu ve Vakıf katılım sağlamıştır. 13.10.2021 tarihinden itibaren Belediye Başkan Yardımcımızın katılımları ile Siyad, Ordu, Ağrı, Tokat ,Sivas, Sinop, Güsad Dernek Yönetimi ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.

2022 yılında tüm Dernek ve Diğer Kuruluşlarla diyalog içerisinde olarak karşılıklı ziyaret gerçekleştirilmesi amaçlanmaktadır.

PERFORMANS



HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

4. Paydaşlarla İletişimi Güçlendirmek

4.1. Vatandaşla İletişimi Güçlendirmek

Gösterge	Dönem Başlangıç Değeri	Birim	Hedef	Gerçekleşmeler	Sapma Nedeni
4.1.4 Vatandaş Memnuniyet Oranı	78	%	82	82,80	
4.1.5 Halk Günü Sayısı	52	Gün	52	22	Dünyünın ve Ülkemizin içerisinde bulunduğu Covid-19 Salgını sebebi ile Halk günümüz 05.08.2021 tarihine kadar düzenlenememiş, bu tarihten itibaren rutin olarak Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir.
4.1.6 Çağrı Merkezi Bekleme Süresi	32	Saniye	29	29,00	
4.1.7 İletişim Masası Evrak Kayıtta Bekleme Süresi	4	Dakika	4	3,67	İletişim Masası 07.01.2021 tarihinde Belediye Başkanımızın kararıyla Yazı İşleri Müdürlüğüne devredilmiştir.
4.1.8 Yerinde Ziyaret Edilen Hane Sayısı	0	Adet	20.000	30.819	Covid-19 salgını sebebi doğrultusunda saha çalışmaları genişletilmiş olup 25.01.2021 tarihinden itibaren Sosyal İşler Müdürlüğü ile birlikte saha çalışmaları düzenlenmiş ve tamamlanmıştır.

HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

Faaliyet	Tahmini Bütçe	2021 Bütçesi (Ekleme + Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
Belediye Memnuniyet Anketi	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	Yapıldı	
Halk Günü düzenlemesi faaliyeti	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	Yapıldı	
Çağrı Merkezine Vatandaşlardan gelen talep ve şikayetlerin sistemi kayıt faaliyeti	150.000,00 ₺	14.505,00 ₺	14.505,00 ₺	Yapıldı	
Halkla İlişkiler Müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	1.030.000,00 ₺	398.610,26 ₺	398.610,26 ₺	Yapıldı	
Çözüm Masasına Vatandaşlardan gelen talep ve şikayetlerin kayıta alınması faaliyeti	100.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	Yapıldı	
Aktif Halkla İlişkiler Faaliyeti	60.000,00 ₺	46.262,00 ₺	46.262,00 ₺	Yapıldı	
Saha Çalışması Faaliyeti	60.000,00 ₺	526.522,00 ₺	526.522,00 ₺	Yapıldı	2021 Yılı içerisinde Covid 19 Pandemisinden dolayı Hijyen Paketi dağıtılmış ve bu proje Müdürlüğümüz tarafından ihale edildiği için Bütçe kaleminde artış gerçekleşmiştir.
TOPLAM	**1.400.000,00 ₺**	**985.899,26 ₺**	**985.899,26 ₺**		

3.2.10 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yapmış olduğumuz faaliyetleri gruplar halinde inceleyecek olursak:

2021 YILI FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI ÖZETİ

ALT YAPI FAALİYETLERİ ÖZET TABLOSU

İşin Adı	Cadde/Sokak Metraj
Bordür Tretuvar Yapım Çalışması	4 Cadde 22 Sokak 26.643,08 m²
Bordür Tretuvar Tamir Çalışması	66 Cadde 319 Sokak 11.083,00 m²
Asfalt Çalışması (Serim-Yama)	181 Cadde 418 Sokak 74.037,20 Ton
Yağmursuyu Çalışması	15 Cadde 59 Sokak 10.250,00 m
Baca Yükseltme Ve Onarım Çalışmaları	35 Cadde 140 Sokak 5.000 Adet
Kışla Mücadele Çalışmaları	Muhtelif Cadde ve Sokaklarda 2.000 Ton
Tranşe Ruhsat Çalışmaları	1.246 Adet Ruhsat 3.507.455,06 TL

ÜST YAPI FAALİYET ÖZET TABLOSU

İşin Adı	Adet
Eğitim Tesisleri Yapımı	4 Adet
Spor Tesisleri Yapımı	9 Adet
Dini Tesisler Yapımı	3 Adet

3.2.10.1 EĞİTİM TESİSLERİ YAPIMI

3.2.10.1.1 KEMAL TÜRKLER MAHALLESİ MUHTARLIK VE KREŞ BİNASI

Kemal Türkler Mahallesi (0/2136) Ekin Sokak No:4'de yer alan yapının inşaatına devam edilmektedir.

Toplam inşaat alanı 970,18 m² olan yapı 84 çocuk kapasitelidir.

Yapının kreş kısmında; 4 adet sınıf, etkinlik salonu, yönetim odası, yemekhane, wc'ler ile 250 m² lik açık çocuk oyun alanı; muhtarlık kısmında ise; makam odası, sekretarya, mutfak ve arşiv bulunmaktadır.

Betonarme karkası tamamlanmıştır.

3.2.10.1.2 YENİDOĞAN MAHALLESİ KREŞ BİNASI YAPIMI

Yenidoğan Mahallesi (635/Park) Gün Sokak üzerinde yer alan ve inşaatına 2020 yılında başlanan yapının inşaatına devam edilmektedir.

Toplam inşaat alanı 924,00 m² olan yapı 121 çocuk kapasitelidir.

Yapı içerisinde; 6 adet sınıf, 1 adet etkinlik salonu, yemekhane, revir ve idari odalar ile 350,00 m² oyun bahçesi bulunmaktadır.

İnşaatın hafriyat alımı tamamlanmıştır.

3.2.10.1.3 SEZAİ KARAKOÇ ÖĞRETMEN KONUK EVİ BİNASI YAPIMI

Fatih Mahallesi (6948/5) Esentepe Sokak No:8'de yer alan yapının inşaatı tamamlanmış olup 24.11.2021 tarihinde Milli Eğitim Bakanlığına devri yapılmıştır.

Toplam inşaat alanı 830,00 m² olan yapı içerisinde; 12 adet konuk odası, idari birimler, teras kafe, yemekhane, çamaşırhane, mescit, wc ve sığınak bulunmaktadır.

3.2.10.1.4 EYÜP SULTAN MAHALLESİ KREŞ BİNASI YAPIMI

Eyüp Sultan Mahallesi (7520/2) Kızılcık Sokak No:5 üzerinde yer alan ve inşaatına 2020 yılında başlanan yapının inşaatına devam edilmektedir.

Toplam inşaat alanı 593,69 m² olan yapı 74 çocuk kapasitelidir.

Yapı içerisinde; 5 adet sınıf, 2 adet etkinlik salonu, yemekhane, revir, idari odalar bulunmaktadır.

Zemin kat tabliye betonu tamamlanmış olup, betonarme karkas imalatına devam edilmektedir.

3.2.10.2 SPOR TESİSLERİ YAPIMI

3.2.10.2.1 ABDURRAHMANGAZİ MAHALLESİ MERSİN SOKAK PREFABRİK FITNESS SALONU YAPILMASI

Abdurrahmangazi Mahallesi (0/Park) Mersin Sokak üzerinde yer alan ve inşaatına 2020 yılında başlanan yapının inşaatı tamamlanmış olup, iç tefrişler ve çevre düzenleme imalatları tamamlandıktan sonra yapı faaliyete açılacaktır.

Toplam inşaat alanı 655 m² olan yapı içerisinde; 180 m²'lik step aerobik salonu, 180 m²'lik kapalı fitness salonu ve idari bölümler yer almaktadır.

3.2.10.2.2 OSMANGAZİ MAHALLESİ HARMANDALI SOKAK PREFABRİK FITNESS SALONU YAPILMASI

Osmangazi Mahallesi (8110/Park) Harmandalı Sokak üzerinde yer alan yapı faaliyete hazırdır.

Toplam inşaat alanı 400 m² olan yapı içerisinde; 128 m²'lik step aerobik salonu, 128 m²'lik kapalı fitness salonu ve idari bölümler yer almaktadır.

3.2.10.2.3 MEVLANA MAHALLESİ RIDVAN DİLMEN SPOR TESİSLERİ PREFABRİK FITNESS SALONU YAPILMASI

Mevlana Mahallesi (542/2) Rıdvan Dilmen Tesisleri içerisinde yer alan ve inşaatına 2020 yılında başlanan yapının inşaatı tamamlanmış olup, iç tefrişler tamamlandıktan sonra yapı faaliyete açılacaktır.

Toplam inşaat alanı 415,85 m² olan yapı içerisinde; 137 m²'lik step aerobik salonu, 131,37 m²'lik kapalı fitness salonu ve idari bölümler yer almaktadır.

3.2.10.2.4 SARIGAZİ MAHALLESİ MARTI SOKAK PREFABRİK FITNESS SALONU YAPILMASI

Sarıgazi Mahallesi (128/Park) Martı Sokak üzerinde yer alan ve inşaatına 2020 yılında başlanan yapının inşaatı tamamlanmış olup, iç tefrişler tamamlandıktan sonra yapı faaliyete açılacaktır.

Toplam inşaat alanı 547,39 m² olan yapı içerisinde; 173,40 m²'lik step aerobik salonu, 173,40 m²'lik kapalı fitness salonu ve idari bölümler yer almaktadır.

3.2.10.2.5 AKPINAR MAHALLESİ MELTEM SOKAK PREFABRİK FITNESS SALONU YAPILMASI

Akpınar Mahallesi (8940/4) Meltem Sokak üzerinde yer alan ve inşaatına 2020 yılında başlanan yapının inşaatı tamamlanmış olup, iç tefrişler ve çevre düzenleme çalışmaları tamamlandıktan sonra yapı faaliyete açılacaktır.

Toplam inşaat alanı 400,00 m² olan yapı içerisinde; 128,00 m²'lik step aerobik salonu, 128,00 m²'lik kapalı fitness salonu ve idari bölümler yer almaktadır.

3.2.10.2.6 KEMAL TÜRKLER MAHALLESİ EKİN SOKAK PREFABRİK FITNESS SALONU YAPILMASI

Kemal Türkler Mahallesi (0/2136) Ekin Sokak üzerinde yer alan ve inşaatına 2020 yılında başlanan yapının inşaatı tamamlanmış olup, iç tefrişler tamamlandıktan sonra yapı faaliyete açılacaktır.

Toplam inşaat alanı 306,60 m² olan yapı içerisinde; 184,92 m²'lik step aerobik salonu, 184,92 m²'lik kapalı fitness salonu ve idari bölümler yer almaktadır.

3.2.10.2.7 YENİDOĞAN MAHALLESİ TUNAHAN CADDESİ PREFABRİK FITNESS SALONU YAPILMASI

Yenidoğan Mahallesi (29/Park) Tunahan Caddesi üzerinde yer alan ve inşaatına 2020 yılında başlanan yapının inşaatı tamamlanmış olup, iç tefrişler ve çevre düzenleme çalışmaları tamamlandıktan sonra yapı faaliyete açılacaktır.

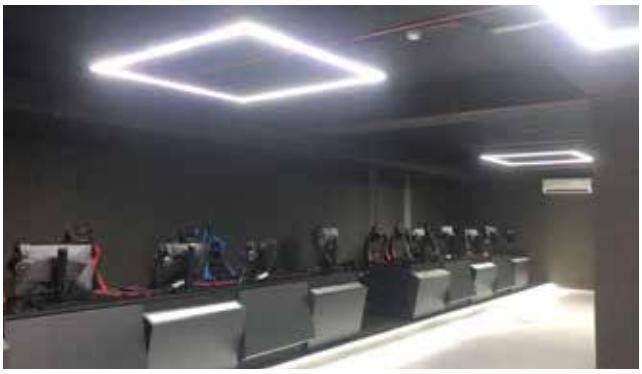
Toplam inşaat alanı 380,00 m² olan yapı içerisinde; 137,00 m²'lik step aerobik salonu, 82,00 m²'lik kapalı fitness salonu ve idari bölümler yer almaktadır.

3.2.10.2.8 MUSTAFA ÖNCEL KÜLTÜR MERKEZİ E-SPOR SALONU

E-spor Spor Salonu; Veysel Karani Mahallesi Recep Tayyip Erdoğan Caddesi No:3 üzerinde yer alan Mustafa Öncel Spor kompleksi içerisinde yer almaktadır.

Yaklaşık 500,00 m²'lik bir alana kurulan salonun mahalleri şu şekildedir; E-spor etkinlik alanı, e-spor ders odası, yayıncı odası, mavi koç odası, kırmızı koç odası, server odası ve karşılama alanı.

İmalatı tamamlanan salon faaliyetine hazırdır.



3.2.10.2.9 MUSTAFA ÖNCEL KÜLTÜR MERKEZİ OKÇULUK SPOR SALONU

Okçuluk Spor Salonu; Veysel Karani Mahallesi Recep Tayyip Erdoğan Caddesi No:3 üzerinde yer alan Mustafa Öncel Spor kompleksi içerisinde yer almaktadır.

İmalatları tamamlanmış, 1 adet kick-boks-karate salonu, 1 adet taekwodo-capoeira-jimnastik salonu, 1 adet masa tenis alanı ve 1 Adet Okçuluk salonundan (128,00 m²) oluşmaktadır.

3.2.10.3 **DİNİ TESİS YAPIMI**

3.2.10.3.1 İNÖNÜ MAHALLESİ MİNBER SOKAK ALAADDİNOĞLU CAMİİ

İnönü Mahallesi Minber Sokak üzerinde yer alan yapının inşaatına 2020 yılında başlanmış olup, 2021 yılı baharında camii faaliyete başlamıştır. Toplam inşaat alanı 758,38 m²'dir.

3.2.10.3.2 İNÖNÜ MAHALLESİ MİNBER SOKAK ALAADDİNOĞLU CAMİİ KUR'AN KURSU

İnönü Mahallesi (326/23), Minber Sokak No:34'te yer alan yapı; bodrum ve zemin kat dahil olmak üzere beş kattan oluşmaktadır.

Toplam inşaat alanı 927,6 m² olan yapı içerisinde; çok amaçlı salonu, derslikler, yatakhane, WC-mescit ve 1 adet lojman bulunmaktadır.

İnönü Mahallesin Minber Sokak üzerinde yer alan yapının inşaatına 2020 yılında başlanmış olup, 2021 yılı baharında kur'an kursu faaliyetine başlamıştır.

3.3. HİLAL MAHALLESİ ŞEHİT ABDURRAHMANGAZİ CAMİİ

Hilal Mahallesi (915/1) Şehit Abdurrahmangazi Caddesi üzerinde yer alan yapının inşaatına Aralık 2020'de başlanmış olup, temel grobetonu atılmıştır.

Toplam inşaat alanı; 875,20 m² olan camii, bodrum, zemin ve mahfil katlarından oluşmaktadır.

3.2.10.4 YAPI İŞLERİ ŞEFLİĞİ DİĞER ÇALIŞMALAR

Yapı İşleri Şefliği olarak; talep ve ihtiyaç doğrultusunda 13 okul ve 4 Muhtarlık binasında bakım onarım çalışmaları yapılmıştır (TY).

OKULLARDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

Sıra	Mahalle Adı	Okul	Yapılan İşler
1	Yenidoğan	Teknoloji Okulu	Yatakhane Yapıldı.
2	Osmangazi	Aziz Bayraktar Okulu	Spor Alanı Yapıldı.
3	Merve	19 Mayıs Okulu	İç-Dış Cephe Boya Yapıldı. Anaokulu Girişi Sundurma Yapıldı. Soyunma Odaları Bölme Duvar Yapıldı. Atatürk Köşesi Yapıldı.
4	Hilal	Ömer Halis Demir	Güvenlik Kulübesi Ve Parke Taşı Yapıldı.
5	Merve	Fatih Ortaokulu	Sınıf Bölünerek İki Odaya Ayrıldı.
6	Sarıgazi	Osmangazi Ortaokulu	Duvar ve Tel Çit Yapıldı.
7	Yenidoğan	Ertuğrulgazi İ.H. Ortaokulu	Dış Bahçe Çıkış Kapısı ve Platform Yapıldı. Öğretmenler Odası Bölme Duvar Yapıldı.
8	Yunus Emre	Ayşe Çarmıklı İlkokulu	Bahçe Asfaltlama Çalışması Yapıldı.
9	Sarıgazi	Sarıgazi İmam Hatip Ortaokulu	Bahçe Asfaltlama Çalışması Yapıldı.
10	Akpınar	Perran Kutman İlkokulu-Ortaokulu	Dış Cephe Boyası Yapıldı.
11	Fatih	Hüseyin Temizel İlkokulu	Bahçe Perde Duvarı Yapıldı. Güvenlik Kulübesi Karkası Yapıldı. Korkuluk Ve Perde Sıva Boya Yapıldı.
12	Sarıgazi	60. Yıl Ortaokulu	Tahliye Kapısı Açıldı.
13	Sarıgazi	Osmangazi İlkokulu	Güvenlik Kulübesi Karkası Yapıldı. Tamamlanacak.

MUHTARLIKLARDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

Sıra	Mahalle Adı	Muhtarlık	Yapılan İşler
1	Hilal	Muhtarlık	Tadilat Ve Boya İşleri Yapıldı.
2	Eyüp Sultan	Muhtarlık	Çatı Tamiratı Yapıldı.
3	Safa	Muhtarlık	İç, Dış Cephe Boya ve Yağmur Suyu Oluk Tamiri Yapıldı.
4	Abdurrahmangazi	Muhtarlık	Tadilat ve Boya İşleri Yapıldı.

Yenidoğan 19 Mayıs İlkokulu

Safa Mahallesi Muhtarlık Binası

3.2.10.5 YOL BAKIM ONARIM, TRANŞE RUHSAT ve ALT YAPI HİZMETLERİ ÇALIŞMALAR

3.2.10.5.1 SANCAKTEPE İLÇESİ MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA BORDÜR TRETUVAR ve GÖVDE TAŞ KAPLAMA İMALATI YAPILMASI

Fatih Mahallesi Mızrak Sokak

Osmangazi Mahallesi Alsancak Caddesi

2021 YILI BORDÜR TRETUVAR VE GÖVDE TAŞ KAPLAMA İMALATI

Mahalle Adı	Cadde (Adet)	Sokak (Adet)	Metraj (m^2)
Abdurrahmangazi		1	237,12
Akpınar			0,00
Atatürk		2	851,66
Emek			0,00
Eyüp Sultan	1	3	986,52
Fatih	1	5	8.659,71
Hilal		1	31,06
İnönü		1	238,12
Kemal Türkler		1	45,29
Meclis		1	16,22
Merve			0,00
Mevlana		1	2.724,00
Osmangazi	2	3	8.895,90
Safa		1	523,80
Sarıgazi		2	1.819,79
Veysel Karani			0,00
Yenidoğan			0,00
Yunus Emre			1.613,89
Paşaköy			0,00
TOPLAM	**4**	**22**	**26.643,08**

Muhtelif cadde ve sokaklarda yapılan bordür tretuvar yapım ve gövde taş kaplama çalışmaları, 4 Cadde ve 22 Sokakta yeni tretuvar imalatı yapılmış (26.643,08 m^2) ve imalat tamamlanmıştır (T4).

3.2.10.5.2 SANCAKTEPE İLÇESİ MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA BORDÜR TRETUVAR TAMİRATI YAPILMASI YAPIM İŞİ

Emek Mahallesi Bardak Sokak

Abdurrahmangazi Mahallesi Aşiyan Sokak

Muhtelif cadde ve sokaklarda yapılan bordür tretuvar tamirat çalışmaları sonucunda, 66 Cadde ve 319 Sokakta, 11.083,00 m² tamiratı yapılmıştır, Çalışmaların mahallelere dağılımı aşağıdaki tabloda görülmektedir (T5).

2021 YILI BORDÜR TRETUVAR TAMİRATI

Mahalle Adı	Cadde (Adet)	Sokak (Adet)	Metraj (m²)
Abdurrahmangazi	6	21	839,00
Akpınar	4	14	511,00
Atatürk	7	19	781,00
Emek	1	8	224,00
Eyüp Sultan	2	22	668,00
Fatih	4	24	982,00
Hilal	0	7	156,00
İnönü	3	18	543,00
Kemal Türkler	2	9	211,00
Meclis	5	16	678,00
Merve	1	15	355,00
Mevlana	2	22	638,00
Osmangazi	7	31	1.183,00
Safa	8	15	833,00
Sarıgazi	3	24	803,00
Veysel Karani	1	9	109,00
Yenidoğan	5	12	580,00
Yunus Emre	5	33	989,00
Paşaköy	0	0	0,00
TOPLAM	**66**	**319**	**11.083,00**

3.2.10.5.3 ASFALT ÇALIŞMALARI

Sancaktepe genelinde cadde ve sokaklarda yapılan çalışmalarda 181 Cadde ve 418 Sokakta toplam 74.037,20 ton asfalt imalatı yapılmıştır (T6).

Asfalt imalatı asfalt serim ve asfalt yama olmak üzere 2 ana kalemde yapılmaktadır, 2 ana kalemin dağılımı aşağına belirtilmiştir.

Asfalt Serimi: 50.913,96 ton

Asfalt Yama: 23.123,24 ton

Abdurrahmangazii Mahallesi Alpaslan Caddesi Asfalt Yama

2021 YILI ASFALT ÇALIŞMALARI

Mahalle Adı	Cadde (Adet)	Sokak (Adet)	Metraj (m²)
Abdurrahmangazi	21	53	8.773,80
Akpınar	15	47	7.092,04
Atatürk	2	27	7.503,88
Emek	6	21	1.408,11
Eyüp Sultan	18	41	10.803,54
Fatih	4	23	3.987,18
Hilal	1	6	2.121,45
İnönü	6	16	1.227,52
Kemal Türkler	0	3	755,37
Meclis	11	28	916,49
Merve	11	31	1.938,00
Mevlana	7	7	2.349,41
Osmangazi	30	48	8.012,59
Safa	8	18	1.684,62
Sarıgazi	1	13	978,65
Veysel Karani	22	11	6.856,25
Yenidoğan	8	2	2.020,94
Yunus Emre	3	14	2.879,28
Paşaköy	7	9	2.728,08
TOPLAM	**181**	**418**	**74.037,20**

Osmangazi Mahallesi Yüzyıl Sokak Asfalt Serimi

Abdurrahmangazi Mahallesi Turgut Özal Caddesi Asfalt Serimi

Osmangazi Mahallesi Melen Sokak Asfalt Yama

Osmangazi Mahallesi Hilal Caddesi Asfalt Yama

3.2.10.5.4 YAĞMUR SUYU KANAL HATTI YAPIMI TAMİRATI VE BACA YÜKSELTME ÇALIŞMALARI

Sancaktepe ilçe genelinde ihale kapsamında ve günlük çalışmalarımızda 15 Cadde ve 59 Sokak olmak üzere toplam; 10.250,00 m yağmur suyu hattı imalatı ve tamiratı yapılmıştır, çalışmaların mahallelere dağılımı tabloda belirtilmiştir (T7).

2021 Yılı içerisinde Sancaktepe genelinde; 35 Cadde ve 140 Sokakta 5.000 adet Baca yükseltme bakım ve onarımı yapılmıştır.

İnönü Mahallesi Sultangazi Caddesi

2021 YILI YAĞMURSUYU HATTI YAPIMI VE TAMİRATI

Mahalle Adı	Cadde (Adet)	Sokak (Adet)	Metraj (m^2)
Abdurrahmangazi	1	3	419
Akpınar		1	25
Atatürk		11	1.287
Emek			
Eyüp Sultan	1	2	60
Fatih		2	34
Hilal		1	50
İnönü		5	1.100
Kemal Türkler		3	292
Meclis	4	2	937
Merve	3		630
Mevlana			
Osmangazi	1	8	1.716
Safa		2	175
Sarıgazi	3	9	1.772
Veysel Karani	1		10
Yenidoğan			
Yunus Emre		5	377
Paşaköy	1	5	1.366
TOPLAM	**15**	**59**	**10.250,00**

Meclis Mahallesi Cemal Gürsel Caddesi

Baca Yükseltme Bakım ve Onarım Çalışmaları

3.2.10.5.5 YOL BAKIM ONARIM ŞEFLİĞİ KAPSAMINDA YAPILAN DİĞER ÇALIŞMALAR

2021 Yılı içerisinde Sancaktepe genelinde talep ve ihtiyaç doğrultusunda çeşitli kamu kuruluşları ve mahallerde bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.

3.2.10.5.5.1 YOL AÇMA ÇALIŞMASI

2021 Yılı yol bakım ekibi günlük rutin çalışmalarında, 7 mahallede toplam 1.976 m Yol Açma çalışması yapılmıştır.

Osmangazi Mahallesi Yüzyıl Sokak

Atatürk Mahallesi Özge Sokak

3.2.10.5.5.2 DUVAR YAPIM ÇALIŞMALARI

Talep ve ihtiyaç doğrultusunda ilçemizin muhtelif yerlerinde; perde, istinat ve taş duvar imalatları yapılmıştır.

Taş Duvar yapımı

3.2.10.5.5.3 SINIR ELEMANI MONTAJI

Atatürk Mahallesi Demokrasi Caddesi sınır elemanı montajı

Talep ve ihtiyaç doğrultusunda ilçemizin muhtelif yerlerinde; sınır elemanı montaj imalatları yapılmıştır.

3.2.10.5.5.4 METRUK BİNA YIKIMI VE MOLOZ KALDIRMA ÇALIŞMALARI

İlçemiz genelinde yenilenecek kamu binalarının ve metruk kamu binalarının yıkım ve moloz kaldırma çalışmaları yapılmıştır.

Kemal Türkler Mahallesi Muhtarlık Binası

3.2.10.5.5.5 ÇEVRE DÜZENLEME (REGLAJ) ÇALIŞMALARI

Talep ve ihtiyaç doğrultusunda ilçemizin muhtelif yerlerinde; çevre düzenleme çalışmaları yapılmıştır.

Emek Mahallesi Güreş Eğitim Kamp Merkezi Alan Düzenleme Çalışması

3.2.10.5.5.6 KAZI VE HAFRİYAT ÇALIŞMALARI

İlçemiz genelinde yapılacak kamu binalarının temel hafriyatları alınmıştır.

Hilal Mahallesi döküm sahasından Şile depolama alanına 19.176,40 ton Hafriyat Dökümü yapılmıştır.

Hilal Mahallesi Camii

3.2.10.5.5.7 DERE TEMİZLİK ÇALIŞMALARI

Akpınar Mahallesi Kızılcan Deresi

Fatih Mahallesi Kaz Deresi

İlçemizde bulunan dere yataklarının temizlenebilmesi için ilgili kurumlarla koordinasyon sağlanarak; 4 adet Dere Temizliği yaptırılmıştır.

3.2.10.5.6 KIŞLA MÜCADELE ÇALIŞMALARI

2020 yılı içerisinde Sancaktepe genelinde kışla mücadele çalışmaları kapsamında 2400 ton tuz alımı yapılmış olup, 2000 ton tuzlama ve tuz dağıtım çalışması yapılmıştır.

3.2.10.5.7 TRANŞE RUHSAT ÇALIŞMALARI

Sancaktepe genelinde; çeşitli kurumlara 1.246 adet kazı ruhsatı verilmiş olup; 3.507.455,06 ₺ gelir elde edilmiştir.

Kazı ruhsatlarının kurumlara dağılımı tabloda gösterilmiştir (T8).

2021 YILI TRANŞE RUHSAT ŞEFLİĞİ ÇALIŞMALARI

S.No	Kurum Adı	Ruhsat Adedi	Asfalt (m)	Tretuvar (m)	Granit (m)
1	Ayedaş	1.637.413,42 ₺	435	6.422	5.008
2	İgdaş	55.820,00 ₺	233	2.356	399
3	Turk Telekom	1.650.219,52 ₺	553	2.531	8.308
4	Superonlıne	125.021,18 ₺	20	531	542
5	Vodafone	38.980,94 ₺	5	332	380
TOPLAM		**₺3.507.455,06 ₺**	**1246**	**12.172,00**	**14.637,00**

3.2.10.6 ULAŞIM VE TRAFİK ŞEFLİĞİ ÇALIŞMALARI

2021 Yılı Ulaşımla ilgili konularda, İBB, Karayolları Genel Müdürlüğü ve diğer ilgili kurumlarla koordinasyon sağlamak amacıyla çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda İETT ve ÖHO otobüsleri, Minibüsler, Durak Alanları, Sinyalizasyon Sistemleri, Yatay ve Düşey işaretlemeler, Ana Arterler, Geometrik Düzenleme vb. alanlarda saha bilgilerinin ilgili kurumlara aktarılması ve talep süreçlerinin takibi çalışmaları yürütülmektedir.

3.2.10.6.1 SANCAKTEPE İLÇESİ İÇİN 2021 YILI ALINAN UTK KARARLARI

3.2.10.6.1.1 EYÜP SULTAN MAHALLESİ ULUBATLI HASAN CADDESİ- OSMANGAZİ CADDESİ ARASI GEOMETRİK DÜZENLEME ÇALIŞMASI

Samandıra Kültür Merkezi önünden, Sarıgazi yönüne bağlantı verildi.

3.2.10.6.1.2 YENİDOĞAN BÖLGESİ KAVŞAK DÜZENLEME ÇALIŞMALARI

İlçemiz genelinde, ihtiyaç doğrultusunda Yenidoğan Bölgesinde 4 adet kavşak düzenleme çalışması yapıldı. Düzenleme yapılan 4 cadde aşağıda belirtilmiştir:

1. Veysel Karani Caddesi-Emek Caddesi
2. Yenidoğan Caddesi-Emek Caddesi
3. Şehit Abdurrahmangazi Cad.-Emek Cad.
4. Yenidoğan Caddesi- Emek Caddesi

3.2.10.6.1.3 PROF. DR. FERİHA ÖZ PANDEMİ HASTANE ÖNÜ GEOMETRİK DÜZENLEME

Sancaktepe İlçesi, Sarıgazi Mahallesi, Prof. Dr. Feriha Öz Hastanesi Çevresinde; sinyalizasyon ve geometrik yol düzenlemesi yapıldı.

3.2.10.6.1.4 AKPINAR MAHALLESİ AKŞEMSEDDİN CADDESİ İNİŞ GEOMETRİK DÜZENLEME

Sancaktepe İlçesi, Eyüpsultan Mahallesi, Osmangazi Caddesi ile Kanuni Caddesi Kesişimi ve Akşemsettin Caddesi ile Tuna Caddesi Kesişimleri Geometrik ve Trafik Sirkülasyon Düzenleme Projesi uygulandı.

3.2.10.6.1.5 YENİDOĞAN MAHALLESİ SİNYALİZASYON PROJESİ

Barbaros Bulvarından Ufuk Caddesine (sola dönüş) kesişimine Sinyalizasyon Düzenleme Projesi yapılmıştır.

3.2.10.6.1.6 FATİH MAHALLESİ BUTONLU YAYA SİNYALİZASYONU

Sancaktepe İlçesi, Fatih Mahallesi-Eyüp Sultan Mahallesi; Yakacık Caddesinde Butonlu Yaya Sinyali revize düzenleme projesi uygulanmıştır.

3.2.10.6.1.7 YAKACIK CADDESİ YOL GENİŞLETME ÇALIŞMASI

Sancaktepe İlçesi Samandıra Kavşağı ile Pendik Formula Bağlantı Yolu Arası Tem

Yanyollar Düzenleme Projesi kapsamında, Yakacık Caddesinde yol genişletme çalışması yapılmıştır.

3.2.10.6.2 SANCAKTEPE İLÇESİ İÇİN 2021 YILI ALINAN VE İMALATI YAPILMAYAN UTK KARARLARI

Sancaktepe İlçesi, Atatürk Caddesi, Ankara Caddesi ve Osmangazi Caddesi Sirkülasyon ve Geometrik Düzenleme Projesi

Sancaktepe İlçesi, Yenidoğan Mahallesi, Bahçelievler Caddesi – Atatürk Caddesi Keleşoğlu Caddesi Keşişimi Geometrik Düzenleme Projesi

3.2.10.6.3 SANCAKTEPE İLÇESİ İÇİN İETT İLE YAPILAN KOORDİNELİ ÇALIŞMALAR

İlçemizde 81 olan İETT hattı sayısı 84'e çıkarıldı. 11SA güzergahı Akpınar Mahallesi üzerinden aktif çalışmaya başladı.

Yenidoğan Mahallesi Ufuk Caddesi üzerinden Yeni bir hat aktivasyonu planlaması yapıldı.

Paşaköy Kartal arası yeni bir İETT hat aktivasyonu planlaması yapıldı.

Nurettin Topçu Anadolu lisesine giden sefer sayısını 3'ten 8'e çıkarıldı (Eyüp Sultan Mahallesi Şah Cihan Caddesi).

İlçemizde eski durakların yerine İETT tarafından 23 adet kapalı durak ilavesi yapıldı.

Öncesi

Sonrası

İBB ile Yapılan görüşmeler sonucunda; 3 Mahalle 4 caddede 5.500 m uzunluğunda yol şerit çizgisi, 36 Okul ve yaya geçidi çizgisi, 112 Hız Kesici kasis boyaması yaptırılması sağlandı.

PERFORMANS

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

1. Planlı Kentleşmeyi Destekleyen Alanlar ve Donatılar Geliştirmek ve Uygulamak

1.2. Altyapı ve Üstyapı Projelerini Gerçekleştirmek

Gösterge	Dönem Başlangıç Değeri	Birim	Hedef	Gerçekleşmeler	Sapma Nedeni
1.2.1 Yatırım Bütçesi Gerçekleşme Oranı - Alt Yapı Projeleri	90	%	40	40	
1.2.2 Yatırım Bütçesi Gerçekleşme Oranı - Kentsel Yapı, Meydan, Etkinlik Alanı Yapımı	98	%	40	40	

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

Faaliyet	Tahmini Bütçe	2021 Bütçesi (Ekleme + Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
Kreş Yapımı (4)	3.995.114,38 ₺	3.995.114,38 ₺	3.995.114,38 ₺	Yapıldı	
Fen işleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	7.186.000,00 ₺	6.426.174,66 ₺	6.426.174,66 ₺	Yapıldı	
Paşaköy Sosyal Tesisi Yapımı Projelendirme	2.000.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	Yapıldı	2020 Yılında Park Bahçeler Müdürlüğü tarafından yapıldı.
Hizmet Binalarımızın ve İlçemizde bulunan Kamu Kurum ve Kuruluşların Yapım,Bakım ve Onarım Faaliyetleri	10.854.885,62 ₺	34.565.862,92 ₺	34.565.862,92 ₺	Yapıldı	Söz konusu bakım onarım işi sözleşmesinde fiyat farkı bulunmakta olup, ilgili yılda ön görülmeyen fiyat artışlarından dolayı tahminlerin üzerinde sapma yaşanmıştır.
Bordür Tretuvar Yapımı	10.000.000,00 ₺	464.695,07 ₺	464.695,07 ₺	Yapıldı	
Asfalt Yapımı	15.000.000,00 ₺	31.459.235,67 ₺	31.459.235,67 ₺	Yapıldı	Söz konusu asfalt kaplama işi sözleşmesinde fiyat farkı bulunmakta olup, ilgili yılda ön görülmeyen fiyat artışlarından dolayı tahminlerin üzerinde sapma yaşanmıştır.
Yağmursuyu Yapımı	1.000.000,00 ₺	2.327.361,28 ₺	2.327.361,28 ₺	Yapıldı	Söz konusu yağmursuyu yapılması işi sözleşmesinde fiyat farkı bulunmakta olup, ilgili yılda ön görülmeyen fiyat artışlarından dolayı tahminlerin üzerinde sapma yaşanmıştır.
TOPLAM	**50.036.000,00 ₺**	**79.238.443,98 ₺**	**79.238.443,98 ₺**		

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Faruk EREN
İmar ve Şehircilik Müdürü

3.2.11 İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

3.2.11.1 İDARİ VE BÜRO ŞEFLİĞİ

Evrak Türü	2021 Yılı Toplam Sayısı
Gelen Evrak	2645
Cimer	106
Halk Günü, Sosyal Medya, E-Mail ve Çağrı Merkezi Talepleri	50
Hafriyat Toprağı ve İnşaat/Yıkıntı Atıkları Taşıma Kabul Belgesi	323

– İmar Ruhsat Şefliği tarafından işlemi bitirilen taşınmazlara MAKS siteminde 461 adet Yapı Ruhsatı ve 185 adet Yıkım Ruhsatı evrakı yazılarak onay kodu verilmiştir.

– Taşınmaz malikleri veya vekillerinin müracaatı üzerine Yapı Ruhsatı için gerekli evrak listesi doğrultusunda 648 adet dosya evrak kontrolü yapılmıştır.

– Yapı ve Yıkım Ruhsatı düzenlenebilmesi için Plan ve Proje Müdürlüğü Numarataj Şefliğine 735 adet Ulusal Adres Veri Tabanına işlenebilmesi için numarataj talebinde bulunulmuştur.

– Talep doğrultusunda yeni yapı ruhsatları ve yıkım ruhsatları ilgi gösterilerek toplam 323 adet Hafriyat Toprağı ve İnşaat/Yıkıntı Atıkları Taşıma Kabul Belgesi düzenlenmiştir.

– Mahkemeler, Tüzel ve Özel Kuruluşlar, Kurum içi, Kurum dışı gelen 1718 evrağa Müdürlüğümüz yazışma ekibi tarafından cevap verilmiştir. Müdürlüğümüze gelerek talepte bulunan ilgililere yazılı imar durum bilgisi verilmiştir.

– Talep doğrultusunda Arşiv Şefliği ile koordineli bir şekilde evrak ve dosya akışı sağlanmıştır.

3.2.11.2 İMAR DURUM ŞEFLİĞİ 2021 YILI FALİYETLERİ

Evrak Adı	Adet
İmar Durumu Belgesi	1190
Yazılı İmar Durumu	396
Yapılanma Krokisi	75
Emsal Transferi	8
Kontrol edilen Encümen İmzaları	100

– Özel ve Tüzel kişi, kurum ve kuruluşlar tarafından gelen talep doğrultusunda 1190 adet resmi imar durum belgesi hazırlanmıştır.

– Müdürlüğümüze şifahi talepte bulunan ilgililere sözlü 14000 adet imar durum bilgisi verilmiştir.

3.2.11.3 İMAR RUHSAT VE MÜHENDİSLİK PROJE RAPOR ONAY ŞEFLİKLERİ 2021 YILI FAALİYETLERİ

– Taşınmaz malikleri veya vekilleri tarafından talep edilen yapı ruhsatı için gerekli evraklar tamamlandıktan sonra mimari ve statik projeler incelenerek ilgili raportörler tarafından onaylanmış ve projelerine göre düzenlenen toplam 356 adet yeni yapı, 28 adet tadilat olmak üzere 384 adet yapı ruhsatı imzalanmıştır.

– Süre içerisinde inşaatına başlanılmayan veya tamamlanmayan taşınmazlara yenileme-yeniden; ruhsat evrakında yapılacak olan herhangi bir müellif değişikliği için isim değişikliği olmak üzere toplam 206 adet yapı ruhsatı düzenlenmiştir.

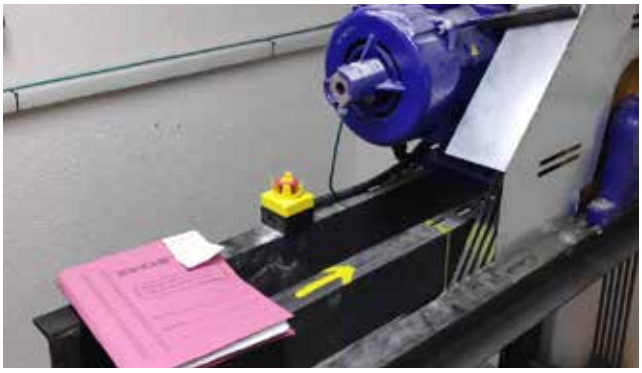
– Müdürlüğümüze yeni yönetmelik ve imar planlarıyla ilgili talepte bulunan 250 adet Vatandaş'a bilgi verilmiştir.

– Müdürlüğümüze 65 adet aslı gibidir suret onayı yapılmıştır.

– Müelliflerin talebi doğrultusunda 520 adet Asansör Ruhsatı öncelikle yerinde uygunluğu tetkik edilerek onaylanmıştır.

– Müelliflerin talebi doğrultusunda 415 adet Zemin Etüt Raporu öncelikli arazide daha sonra evrak bazında incelenerek onaylanmış ve 275 adet mikro bölgeleme haritası düzenlenmiştir.

Evrak Adı	Adet	Alan	Bağımsız
Yeni Yapı Ruhsatı	356	432183,21 m^2	2557
Tadilat Ruhsatı	28	90607,79 m^2	313
Diğer Ruhsatlar (Yenileme, Yeniden, İsim Değişikliği, İstinat,Kat ilavesi)	206		
Zemin Etüt Raporu	415		
Yıkım Ruhsatı	185		
Asansör Tescil Belgesi	520		
Mikro Bölgeleme Haritası	275		
İski Onayı	285		



3.2.11.4 PLANLAMA ŞEFLİĞİ 2021 YILI FALİYETLERİ

S.No.	2020 Faaliyet Raporu	Adet
1	2021 Yılı İçerisinde Başlatılmış Ve Devam Etmekte Olan Plan Değişikliği	13
2	Çalışmaları İlçe Meclisine Sunulan ve Karar Alınan, 1/1000 Ölçekli Hazırlanan Plan Tadilatları	108
3	İstanbul Büyükşehir Belediyesine Değerlendirilmek Üzere Sunulan Plan Tadilatları	
a	1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği Teklifi	11
b	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Teklifi	30
4	İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı'nca Onanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planları ve Belediyemizde Askısı Olan Planlar	11
5	Yazışmalar	
a	Mahkeme Yazışmaları	136
b	Kurum İçi Yazışmalar	322
c	Kurumlar Arası Yazışmalar	358
d	Vatandaş talepleri	92

3.2.11.4.1 2021 YILI İÇERİSİNDE BAŞLATILMIŞ VE DEVAM ETMEKTE OLAN PLAN DEĞİŞİKLİĞİ ÇALIŞMALARI:

• Eyüp Sultan Mahallesi, 8739/1, 8739/2, 8739/ park parselin Konut Alanı olacak şekilde 1/5000 ve 1/1000 ölçekli İmar Planı değişikliği hakkında plan süreci başlatılmış olup kurum görüşlerine gönderilecektir.

• Eyüp Sultan Mahallesi, 6599 ada, 3 parselin Konut Alanı olacak şekilde 1/5000 ve 1/1000 ölçekli İmar Planı değişikliği hakkında plan süreci başlatılmış olup kurum görüşlerine gönderilecektir.

• Meclis Kararı Doğrultusunda Emsal Transferi Şartı ile Belediye Başkanlığımıza Bedelsiz Devri Yapılan Taşınmazlara Ait 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği teklifi ilçe meclise yazısı hazırlandı bekletiliyor.

• Yunus Emre Mahallesi 420 ada 17,18 parseller 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği teklifi paftaları imzaya gönderildi.

• Abdurrahmangazi Mahallesi 141,142 parseller ile 6238 ada 1 parsel ve komşuluğundaki birkısım tescil dışı alana ait 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği için kurum görüşleri bekleniyor.

• İstanbul ili, Sancaktepe ilçesi, Safa Mahallesi 612 Ada 2, 3, 4 Parseller ve Park Alanına Ait 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değ. Teklifinde, ilgilisinin talebi doğrultusunda İSKİ kurum görüşü talep edildi ve ilgilisine tebliğ edildi.

• Osmangazi Mahallesi, 295 parsele yönelik 1/1000 ölçekli İmar Planı değişikliği hakkında plan süreci başlatılmış olup Sancaktepe Belediye Meclisince müdürlüğüne iade edilmiştir.

• Paşaköy Mera alanlarına yönelik plan çalışmalarına başlanmıştır.

• Dere Planı plan notlarına ilişkin plan değişikliği çalışmalarına başlanmıştır.

• Yenidoğan Çemenzar Sokak ve çevresine ait plan değişikliği çalışmalarına başlanmıştır.

• Osmangazi Mahallesi 294-295 parsellere yönelik 1/1000 ölçekli İmar Planı değişikliği çalışmalarına başlanmıştır.

• Yenidoğan 100 ada 3 parsele yönelik 1/1000 ölçekli İmar Planı değişikliği çalışmalarına başlanmıştır.

• Abdurrahmangazi 8902/park ve 6379/park parsellere ait 1/5000 ve 1/1000 teklifi (kurum görüşleri tamamlandı)

3.2.11.4.2 İLÇE MECLİSİNE SUNULAN VE KARAR ALINAN, 1/1000 ÖLÇEKLİ HAZIRLANAN PLAN TADİLATLARI:

2021 yılı içerisinde ilçe meclisine 108 adet teklif sunularak karar alınmıştır.

3.2.11.4.3 İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNE DEĞERLENDİRİLMEK ÜZERE SUNULAN PLAN TADİLATLARI

3.2.11.4.3.1 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ

• 1899 parsel ve 8969 ada 13-21-22 parsellere ait söz konusu teklif İBB ye ulaşmış olup, **İBB'deki plan süreci devam etmektedir.**

• 24.11.2009-12.07.2013 t.t.li meri 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ile 15 metre genişliğinde planlanmış olan Abdurrahmangazi Mahallesi, Altınay ve Aslanoğlu Sokakların 12 metre olarak düzenlenmesine ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği teklifi hazırlanarak İBB ye gönderilmiştir. **İBB'deki plan süreci devam etmektedir.**

• 8910-1, 1937, 1974-1942 parseller (okul alanları çalışması) düzenlenmesine ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği teklifi hazırlanarak İBB ye gönderilmiştir. **İBB'deki plan süreci devam etmektedir.**

• Sancaktepe Nazım İmar Planı Plan Notlarının A-17 Maddesine Ait 1/5000 Ölçekli NİP Değişikliği düzenlenmesine ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği teklifi hazırlanarak İBB ye gönderilmiştir. **İBB'deki plan süreci devam etmektedir.**

• Samandıra Kültür Merkezi fiiliyatta ki kullanımı dikkate alınarak Ulubatlı Hasan Caddesi cephesinden fonksiyon sınırının düzenlenmesi 8899-7 parselin batı komşuluğuna ait 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği teklifi hazırlanarak İBB ye gönderilmiştir. **İBB'deki plan süreci devam etmektedir.**

• 157 Ada Park parselin BHA olacak şekilde plan değişikliği 1/5000 ölçekli NİP Değişikliği teklifi hazırlanarak İBB ye gönderilmiştir. **İBB'deki plan süreci devam etmektedir.**

• 1860-1861-1862 parsellere ait 1/5000 ölçekli NİP Değişikliği teklifi hazırlanarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilmiştir. **Plan süreci devam etmektedir.**

• 8912 ada 1 parsele ait 1/5000 ölçekli NİP Değişikliği teklifi hazırlanarak Milli Emlak üzerinden İBB ye dosya hazırlanmış olup halen Milli Emlak'ta beklemektedir.

• 12 ADA tescil dışı alan plan onaylanırsa 8653-1.2.3.16.19 6983-2. 6617-17 parsellere ait 1/5000 ölçekli NİP Değişikliği teklifi hazırlanarak İBB ye gönderilmiştir. **İBB'deki plan süreci devam etmektedir.**

• 21.06.2017 T.t'li Fatih Mahallesi 6948, 6955, 6960 Adalar İle 6946, 6947, 6956 Adaların Bir Kısmına Ait 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği Plan Notlarına Yönelik Plan Tadilatı **İBB'deki plan süreci devam etmektedir.**

• Uygun olmayan alanlar (plan notu) 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği Plan Notlarına Yönelik Plan Tadilatı **İBB'deki plan süreci devam etmektedir.**

3.2.11.4.3.2 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ

• İlgilisince hazırlanan Samandıra 7117 ada 7 parsele ait 1/1000 ölçekli plan değişikliği teklif İstanbul Büyükşehir Belediyesine iletilmiştir. İBB'deki plan süreci devam etmektedir.

• İlgilisinin 6535-1,2,13 6604-2,3 parselli ait itiraza 1/1000 ölçekli plan değişikliği teklif İstanbul Büyükşehir Belediyesine iletilmiştir. **İBB'deki plan süreci devam etmektedir.**

• Merve Mah. 784 ada 1 parsele ait 1/1000 ölçekli plan değişikliği teklif İstanbul Büyükşehir Belediyesine iletilmiştir. **İBB'deki plan süreci devam etmektedir.**

• Hilal Mah. 873-22.23.24.25, 876-19 parsele ait 1/1000 ölçekli plan değişikliği teklif İstanbul Büyükşehir Belediyesine iletilmiştir. **İBB'deki plan süreci devam etmektedir.**

• Samandıra 7202-7203 adalar RIZA SOK. ait 1/1000 ölçekli plan değişikliği teklif İstanbul Büyükşehir Belediyesine iletilmiştir. İBB'deki plan süreci devam etmektedir.

• İlgilisince hazırlanan Sarıgazi 139 ada 7 parsele ait 1/1000 ölçekli plan değişikliği teklif İstanbul Büyükşehir Belediyesine iletilmiştir. **İBB'deki plan süreci devam etmektedir.**

• İlgilisince hazırlanan Kemal Türkler Mah. 1671 parsele ait 1/1000 ölçekli plan değişikliği teklif İstanbul Büyükşehir Belediyesine iletilmiştir. **İBB'deki plan süreci devam etmektedir.**

• Belediye Mülkiyetinde+emsal transferi sonrası tadilata ait 1/1000 ölçekli plan değişikliği teklif İstanbul Büyükşehir Belediyesine iletilmiştir. **İBB'deki plan süreci devam etmektedir.**

• İlgilisince hazırlanan, Samandıra 8151 ada 11,12 parsellere ait 1/1000 ölçekli plan değişikliği teklif İstanbul Büyükşehir Belediyesine iletilmiştir. **İBB'deki plan süreci devam etmektedir.**

• 12 ADA tescil dışı alan plan onaylanırsa 8653-1.2.3.16.19 6983-2. 6617-17 parsellere ait 1/1000 ölçekli plan değişikliği teklif İstanbul Büyükşehir Belediyesine iletilmiştir. **İBB'deki plan süreci devam etmektedir.**

• Yenidoğan Mah. 792 ada 1 parsele ait 1/1000 ölçekli plan değişikliği teklif İstanbul Büyükşehir Belediyesine iletilmiştir. **İBB'deki plan süreci devam etmektedir.**

• Yenidoğan 848-849 adalara ait 1/1000 ölçekli plan değişikliği teklif İstanbul Büyükşehir Belediyesine iletilmiştir. **İBB'deki plan süreci devam etmektedir.**

• 25.09.2020 T.t.'li 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar ENH Plan Notu Değişikliğine Yapılan İtirazlar Doğrultusunda Hazırlanan Uip34230616 Pin'li 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği teklif İstanbul Büyükşehir Belediyesine iletilmiştir. **İBB'deki plan süreci devam etmektedir.**

• İlgilisince hazırlanan, Merve Mah. 91 ada 8 parsele ait 1/1000 ölçekli İmar Planı Değişiklikleri teklifi İBB'ye iletildi. **İBB'deki plan süreci devam etmektedir.**

• İnönü Mah. 126 ada 3 parsele ait plan değişikliği teklifi İstanbul Büyükşehir Belediyesine iletilmiştir. **İBB'deki plan süreci devam etmektedir.**

• 908-4 bitişiğinde yer alan AOP olarak planlanmış bir kısım tescilli alan Temel Eğitim Alanı olacak şekilde plan değişikliği ve 914-2 parselin bitişiğinde yer alan AOP olarak planlanmış bir kısım tescil dışı alanın BHA olacak şekilde plan değişikliği teklifi İstanbul Büyükşehir Belediyesine iletilmiştir. **İBB'deki plan süreci devam etmektedir.**

• Eyüp Sultan Mah. 7558 ada 14 parsel ve 7559 ada 1 parsele ait 1/1000 ölçekli İmar Planı Değişiklikleri teklifi İBB'ye iletildi. **İBB'deki plan süreci devam etmektedir.**

• İlgilisince hazırlanan 2000-1785-1800-1953-1794 Parsellere Ait İlgilisi Tarafından Hazırlanan 1/1000 Ölçekli UİP Değişikliği Teklifi İBB'ye iletildi. **İBB'deki plan süreci devam etmektedir.**

• Sancaktepe İlçesi, Başkent Cad.-Ulubatlı Hasan Caddesi Kesişimi Kavşak Ön Projesine ilişkin 26.09.2017 tt.'li, 1/5000 ölçekli NİP ve 1/1000 ölçekli UİP Değişikliği itirazı İBB'ye iletildi. **İBB'deki plan süreci devam etmektedir.**

• 15.02.2010 T.t.'li 1/1000 Ölçekli Sancaktepe Uygulama İmar Planı Plan Notu (37. Madde) Değişikliği teklifi İBB'ye iletildi. **İBB'deki plan süreci devam etmektedir.**

• Plan notlarına "1.derece, 2.derece, 3.derece ulaşım aksları ve İlçe Belediye Meclisince karara bağlanan prestij cadde ve sokaklara cepheli parsellerde, açığa çıkan bodrum katlar ve zemin katlarda ticaret olmak şartıyla yapı nizamını ikiz, üçüz ve blok uygulamaya ilçe belediyesi yetkilidir." plan notu ilave edilmesine ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği İBB'ye iletildi. **İBB'deki plan süreci devam etmektedir.**

• 26.02.2018 T.t.'li Fatih Mahallesi 6948, 6955, 6960 Adalar İle 6946, 6947, 6956 Adaların Bir Kısmına Ait 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Plan Notlarına Yönelik Plan Tadilatı

İBB'ye iletildi. **İBB'deki plan süreci devam etmektedir.**

• Yenidoğan Mah. 39 Ada, Park Tescilli Parsele ait 1/1000 ölçekli İmar Planı Değişiklikleri teklifi İBB'ye iletildi. **İBB'deki plan süreci devam etmektedir.**

• Samandıra 6760 ada 60 parsele ait 1/5000 doğrultusunda 1/1000 ölçekli plan tadilatı İBB'ye iletildi. **İBB'deki plan süreci devam etmektedir.**

• Uygun olmayan alanlar (plan notu) 1/1000 ölçekli plan tadilatı İBB'ye iletildi. **İBB'deki plan süreci devam etmektedir.**

• Hilal Mah. 903 ada 11 parsel**e ait** 1/1000 ölçekli plan tadilatı İBB'ye iletildi. **İBB'deki plan süreci devam etmektedir.**

• 8110 Ada Park Parsel ve komşuluğundaki Bir Kısım Tescil Dışı Alana ait 1/1000 ölçekli plan tadilatı İBB'ye iletildi. **İBB'deki plan süreci devam etmektedir.**

• İlgilisince hazırlanan Merve Mah. 111 ada 16 parsele ait /1000 ölçekli plan tadilatı İBB'ye iletildi. **İBB'deki plan süreci devam etmektedir.**

• F22d24c2c Plan notu paftasında sehven yazılan kad adedi ile ilgili 1/1000 ölçekli plan değişikliği İBB'ye iletildi. **İBB'deki plan süreci devam etmektedir.**

• Avan Proje 15.02.201017.03.2017 T.t.'li 1/1000 Ölçekli Sancaktepe Uygulama İmar Planı Plan Notu Değişikliğine ait 1/1000 ölçekli plan değişikliği İBB'ye iletildi. **İBB'deki plan süreci devam etmektedir.**

3.2.11.4.3.3 İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞINCA ONANAN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANLARI VE BELEDİYEMİZDE ASKISI OLAN PLANLAR:

• Muhtelif Parsellere Ait 17.12.2018 t.t.'li 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğine (Tadilat 456 yönünden) itirazlara ilişkin 25.09.2020 t.t.'li UİP Değişikliği , 25.09.2021 tarihinde İBB Başkanınca onaylanmış ve söz konusu plan değişikliği 22.01.2021-20.02.2021 tarihleri arasında askıya çıkarılmıştır.

• ENH altında kalan ada / parseller Plan Notu değişikliği 25.09.2021 tarihinde İBB Başkanınca onaylanmış ve söz konusu plan değişikliği 03.02.2021-04.03.2021 tarihleri arasında askıya çıkarılmıştır.

• Sancaktepe İlçesi, 17.09.2020 Tarih ve 830 Sayılı İBB Meclis Kararı Doğrultusunda Hazırlanan "uip123,268" Pin'li 1/1000 Ölçekli UİP Değişikliği (Merve Mah., 102 ada 21 parsel, Abdurrahmangazi Mah., 217 ada 234567 parseller ile Sarıgazi Mah., 169 ada 235678 parseller ve bir kısım tescil dışı alana ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği) 25.09.2020 tarihinde İBB Başkanınca onaylanmış ve söz konusu plan değişikliği 01.03.2021-30.03.2021 tarihleri arasında askıya çıkarılmıştır.

• 17.11.2020 t.t.'li Yenidoğan Mahallesi 258 Ada 5 Parsele Ait UİP34116742 Plan İşlem Numaralı 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği 17.11.2020 tarihinde İBB Başkanınca onaylanmış ve söz konusu plan değişikliği 13.04.2021-18.05.2021 arasında askıya çıkarılmıştır.

• Merve Mah. 780 Ada 2 ve 4 Parsellere İlişkin 16.02.2021 T.t.'li 1/1000 Ölç UİP Değişikliği 16.02.2021 tarihinde İBB Başkanınca onaylanmış ve söz konusu plan değişikliği 13.04.2021-18.05.2021 arasında askıya çıkarılmıştır.

• Kemal Türkler Mahallesi, 582 Ada 1 Parselin Bir Kısmının 1/1000 Ölçekli UİP Değişikliği, 16.02.2021 tarihinde İBB Başkanınca onaylanmış ve söz konusu plan değişikliği 21.06.2021-20.07.2021 arasında askıya çıkarılmıştır.

• Muhtelif Parsellere İlişkin 17.12.2018 T.t.'li 1/1000 Ölçekli UİP Değişikliğine Osmangazi Mah. 7200 Ada 3 Parsel Yönünden İtiraza İlişkin Onaylanan Uip34475414 Pin'li 1/1000 Ölçekli UİP Değişikliği, 26.10.2021 tarihinde İBB Başkanınca onaylanmış ve söz konusu plan değişikliği 11.08.2021-09.09.2021 arasında askıya çıkarılmıştır.

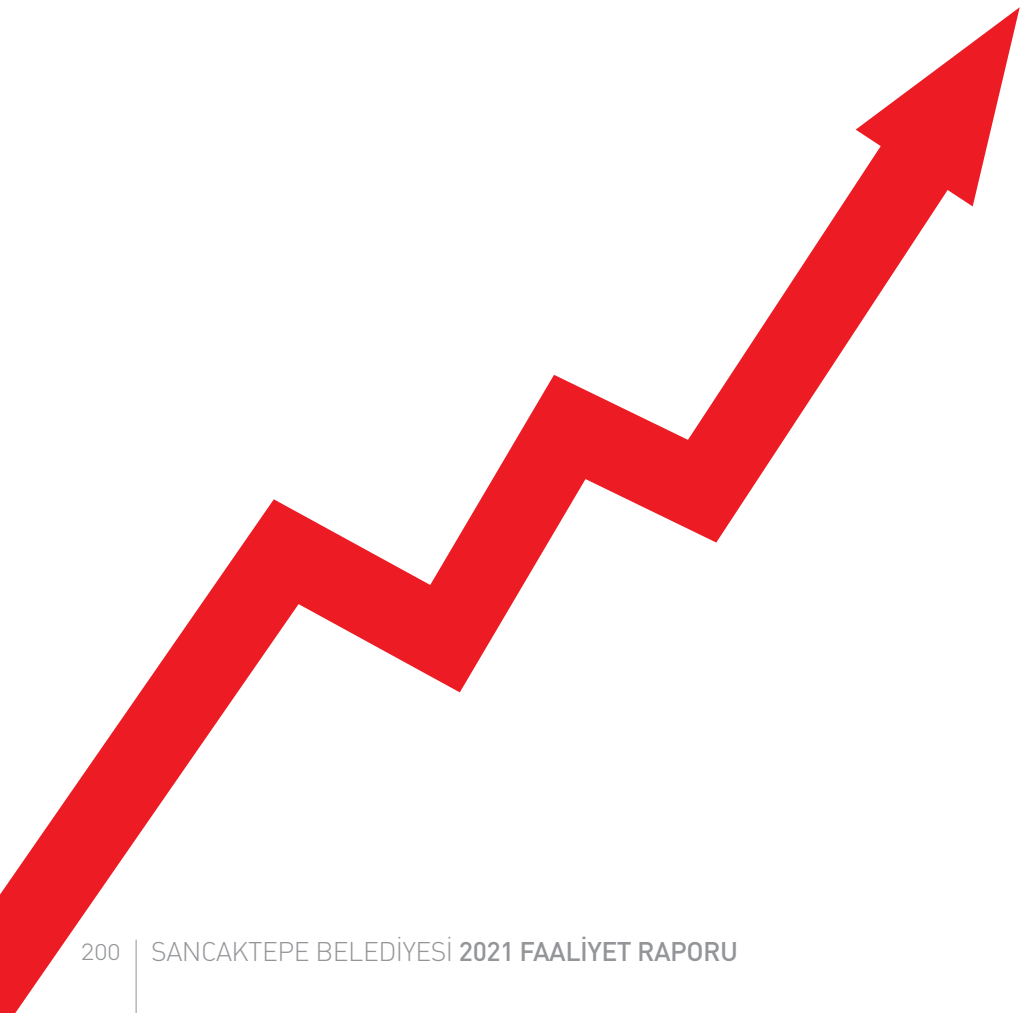
• Sancaktepe İlçesi meri imar planında muhtelif parsellerdeki Fonksiyon Sınırlarının Parsel Sınırlarına Göre Düzenlenmesine İlişkin Uip 34307260 Pinli 1/1000 Ölçekli Uip değişikliği, 22.03.2021 tarihinde İBB başkanınca onaylanmış ve söz konusu plan değişikliği 12.08.2021-10.09.2021 arasında askıya çıkarılmıştır.

• Sancaktepe İlçesi, Paşaköy Mh. 290, 291, 292, 294, 297 Parsellere İlişkin "uip34910633" Pin'li 1/1000 Ölçekli UİP Değişikliği, 16.02.2021 tarihinde İBB Başkanınca onaylanmış ve söz konusu plan değişikliği 26.08.2021-24.09.2021 arasında askıya çıkarılmıştır.

• 24.11.2013 t.t.'li 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinde Sehven Kat Adedi Düzeltilmeyen F22D25C2C Rumuzlu Pafta Hk plan değişikliği, 20.06.2021 tarihinde İBB Başkanınca onaylanmış ve söz konusu plan değişikliği 06.09.2021-05.10.2021 arasında askıya çıkarılmıştır.

• Sancaktepe İlçesi, Sancaktepe Uygulama İmar Planı Plan Notlarının 34. Maddesi ve 21.02.2017 T.t.'li Plan Notu Değişikliğine İlişkin "uip34568732" Pin'li 1/1000 Ölçekli UİP Değişikliği, 26.07.2021 tarihinde İBB Başkanınca onaylanmış ve söz konusu plan değişikliği 16.12.2021-14.01.2021 arasında askıya çıkarılmıştır.

PERFORMANS



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

1. Planlı Kentleşmeyi Destekleyen Alanlar ve Donatılar Geliştirmek ve Uygulamak

1.1. Planlı Kentleşme Uygulamalarını Gerçekleştirmek

Gösterge	Dönem Başlangıç Değeri	Birim	Hedef	Gerçekleşmeler	Sapma Nedeni
1.1.6 Tamamlanma Oranı - Paşaköy 1/1000 Ölçekli Köyiçi Revizyon Planı (Meri Alanları Hariç Tutulmuştur.)	15	%	32	32	

5. Kent ve Toplum Düzenine Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek

5.1. Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek

5.1.6 Tamamlanma Performansı - Kent Estetiği Uygulama Projelendirme	0	%	10	10	

7. Kurumsal Kaynakları ve Riskleri Etkin Yönetmek

7.1. Gelirleri ve Giderleri Etkin Yönetmek

7.1.1 İmar Hizmetlerinin Belediye Gelirlerine Katkı Oranı	5	%	10	10	

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

Faaliyet	Tahmini Bütçe	2021 Bütçesi (Ekleme + Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
Donatı ihtiyaçlarının belirlenmesi	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	Yapıldı	
Donatı alanlarının belirlenmesi	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	Yapıldı	
Planlı bölge oluşumu	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	Yapıldı	
Kent Estetik Komisyonunun oluşturulması.	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	Yapıldı	
Bölge silüetlerinin fotoğraflanarak arşivlenmesi	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	Yapıldı	
Kent estetiğine ilişkin standartların tanımlanması	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	Yapıldı	
İmar Durumunun verilmesi	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	Yapıldı	
Mimari- Statik Projelerin İncelenip Onaylanması	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	Yapıldı	
Zemin Etüt ve Mekanik Projelerin İncelenip Onaylanması	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	Yapıldı	
Yapı Ruhsatının verilmesi	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	Yapıldı	
Asansör Ruhsatının Verilip Denetlenme Faaliyeti	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	Yapıldı	
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	6.015.000,00 ₺	6.157.291,04 ₺	6.157.291,04 ₺	Yapıldı	
TOPLAM	**6.015.000,00 ₺**	**6.157.291,04 ₺**	**6.157.291,04 ₺**		

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mehmet Emin YAVUZ
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

3.2.12 KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

3.2.12.1 BARIŞ MANÇO ANMA KONSERİ (ONLINE)

1 Şubat Pazartesi akşamı saat 19:30'da Milyonların gönlünden taht kuran değerli sanatçı Barış Manço'yu ölüm yıldönümünde Müzik Akademimizde öğrenim gören gençlerin konseri ile andık. Youtube sayfasından gerçekleştirdiğimiz canlı yayınla Barış Manço'nun unutulmaz eserlerini yeniden sevenleri ile buluşturduk.

www.youtube.com/c/sancaktepebelediyesitr

3.2.12.2 KUKLA VE İLLÜZYON GÖSTERİSİ (ONLINE)

6 Şubat Cumartesi günü saat 12:00'da Recep Tayyip Erdoğan Kongre Merkezinde belediyemizin Youtube üzerinden Dedecan & İbiş Kukla Oyunu ve Levent Abi ile İllüzyon Saati gösterileriyle çocuklarımızın misafiri olduk.

www.youtube.com/c/sancaktepebelediyesitr

3.2.12.3 BİR PARK HİKAYESİ MÜZİKLİ ÇOCUK OYUNU (ONLINE)

13 Şubat Cumartesi günü saat 12:00'da Recep Tayyip Erdoğan Kongre Merkezinde belediyemizin Youtube sayfası üzerinden "Bir Park Hikâyesi" adlı müzikli çocuk oyunu ile çocuklarımızın keyifli bir hafta sonu geçirmesine katkı sağladık.

www.youtube.com/c/sancaktepebelediyesitr

3.2.12.4 GÖNÜL SOHBETLERİ (ONLINE)

15 Şubat Pazartesi akşamı saat 19:30'da Sancaktepe İlçe Müftüsü Muammer Turan Belediyemizin Youtube sayfası üzerinden Üç Ayların Fazileti ile ilgili sohbetiyle komşularımızla bir araya geldi.

www.youtube.com/c/sancaktepebelediyesitr

3.2.12.5 REGAİP KANDİLİ ÖZEL PROGRAMI (ONLINE)

18 Şubat Perşembe akşamı saat 19:00'da Sancaktepe Hz. Ebubekir Sıddık Camii'nden gerçekleştirdiğimiz Youtube canlı yayınıyla Üç Ayların müjdecisi Regaip Kandili Özel Programında komşularımızla bir araya geldik.

3.2.12.6 VOLKAN ABİ'DEN EĞİTİCİ ÇOCUK ŞARKILARI (ONLINE)

20 Şubat Cumartesi günü saat 12:00'da Recep Tayyip Erdoğan Kongre Merkezinde belediyemizin Youtube sayfası üzerinden "Volkan Abi'den Eğitici Şarkılar" adlı müzikli çocuk oyunu ile çocuklarımızın keyifli bir hafta sonu geçirmesine katkı sağladık.

www.youtube.com/c/sancaktepebelediyesitr

3.2.12.7 İSTİKLÂL MARŞIMIZIN KABUL EDİLİŞİNİN 100. YILINDA RESİM, KOMPOZİSYON VE DENEME YARIŞMASI

22 Şubat Pazartesi günü İstiklâl Marşımızın Kabul Edilişinin 100. Yılında 3 kategoride Resim, Kompozisyon ve Deneme yarışması için Şartnamenin paylaşılarak duyurusu yapılmıştır. Yarışmalarımıza toplam **150** başvuru yapıldı. Yarışmanın finalini Mustafa Öncel Kültür Merkezinde yaptığımız anma töreni ile gerçekleştirdik.

3.2.12.8 28 ŞUBAT DARBELER ARŞİVİ LANSMANI

26 Şubat Cuma günü saat 15.00'da Prof. Dr. Necmettin Erbakan Külliyesi'nde gerçekleştirdiğimiz 28 Şubat Darbeler Arşivi Lansmanı ve İnteraktif Deneyim Sergisi ile komşularımızla bir araya geldik. İnteraktif Deneyim Sergimizi yaklaşık **1200** kişi ziyaret etti.

3.2.12.9 SOKAK DOSTLARI MÜZİKALİ (ONLINE)

27 Şubat Cumartesi günü saat 12:00'da Recep Tayyip Erdoğan Kongre Merkezinde belediyemizi Youtube sayfası üzerinden "Sokak Dostları Müzikali" adlı oyunumuzla çocuklarımızın misafiri olduk.

www.youtube.com/c/sancaktepebelediyesitr

3.2.12.10 28 ŞUBAT DARBELER ARŞİVİ SERGİSİ (BEYAZIT MEYDANI)

9 - 15 Mart tarihleri arası Beyazıt Meydanında kurduğumuz 28 Şubat Darbeleri Arşivi İnteraktif Deneyim Sergisi ile hafızalara kazınan karanlık dönemi İstanbullulara anımsattık. Bir hafta boyunca sergimizi yaklaşık **5000** kişi ziyaret etti.

3.2.12.11 KADIN TEMALI KISA FİLM SENARYO YARIŞMASI

8 Mart-30 Nisan 2021 tarihleri başvuruları alınan; "Kadın İsterse Değişir Her Şey" temalı kısa film senaryo yarışmamıza **595** başvuru yapıldı. Başvuruları alınan senaryolar jürimiz tarafından incelendi ve 24 Eylül tarihinde gerçekleştirilen 2021 Yılı Kültür Sanat Sezon açılışında dereceye girenlere ödülleri takdim edildi.

3.2.12.12 18 MART ÇANAKKALE ZAFERİ SERGİSİ

18 Mart Perşembe günü Çanakkale Deniz zaferinin 106.yıldönümünü Belediyemiz giriş salonunda düzenlediğimiz sergi ile andık. Çanakkale zaferi kahramanlıklarının yer aldığı sergimiz yaklaşık **500** kişi misafir oldu.

3.2.12.13 SANCAKTEPE'DE RAMAZAN SOHBETLERİ (ONLINE)

17 Nisan Cumartesi günü saat 19:00'da belediyemizin youtube kanalı üzerinden Sunuculuğunu İbrahim Sadri'nin yaptığı programa misafir olan Başkanımız Av. Şeyma Döğücü Ramazan'ı Şerife dair duygu düşüncelerini paylaştı.

3.2.12.14 ANNELER GÜNÜ PROGRAMI

9 Mayıs Anneler Gününde Başkanımız Şeyma Döğücü ilçemizi üzeri açık otobüsle gezdi. Gün boyunca annelerimize **4000** karanfil dağıtıldı.

3.2.12.15 19 MAYIS GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI ETKİNLİĞİ

19 Mayıs Çarşamba günü Gençlik ve Spor Bayramı dolayısıyla üzeri açık otobüsümüzle ilçemizi dolaştık. Mehteran takımı gezi boyunca en özel parçalarını ilçe halkımızla paylaştı.

3.2.12.16 İSTANBUL'UN FETHİNİN 568. YILI KUTLAMA PROGRAMI (ONLINE)

29 Mayıs Cumartesi günü İstanbul'un Fethi kutlamaları kapsamında belediye binamız önünde Mehteran ve Havai fişek gösterileri ile coşkulu bir şekilde büyük fethin 568. yıldönümünü kutladık.

3.2.12.17 ŞEHİT FURKAN DOĞAN ANMA PROGRAMI (ONLINE)

31 Mayıs Pazartesi günü Şehit Furkan Doğan Gençlik Merkezi içerisinde Mavi Marmara Şehidimiz Furkan Doğan'ı ölümünü 11. Yılında kuran-ı Kerim Tilaveti, Mevlid-i Şerif ve dualarla andık.

3.2.12.18 ÇEVRE KORUMA GÜNÜ KONSERİ

7 Haziran Pazartesi günü Samandıra Meydan'da Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünce gerçekleştirilen Çevre Koruma günü etkinliğinde Müzik Akademisi öğrencilerimizle konser verdik. Etkinliğimize yaklaşık **300** kişi katılım sağladı.

3.2.12.19 BAŞARILI ÖĞRENCİLERE KİTAP DAĞITIMI PROJESİ (ELGİNKAN VAKFI)

22-25 Haziran tarihleri arası ilçemizde öğrenimini sürdüren ve 4.sınıfı başarıyla tamamlayan öğrencilerimize yönelik kitap seti dağıtımı gerçekleştirdik.

3.2.12.20 MÜZİK SOKAKTA PROJESİ

30 Haziran Çarşamba günü Sarıgazi Demokrasi Caddesi üzerinde Müzik Akademisi öğrencileri ile gerçekleştirdiğimiz konseri yaklaşık **250** komşumuz büyük bir beğeniyle takip etti.

3.2.12.21 YAZLIK SİNEMA GÖSTERİMİ

2 Temmuz Cuma akşamı Meydan Parkta “Mavi Bisiklet” filmiyle komşularımızla bir araya geldik. Film öncesi gerçekleştirdiğimiz konser büyük ilgi görürken mısır&gazoz ikramıyla keyifli bir yazlık sinema gösterimi akşamı gerçekleştirdik. Yazlık Sinema Gösterimi programımızı yaklaşık **2300** kişi takip etti.

3.2.12.22 SANCAKTEPE ŞİİR AKŞAMLARI

9 Temmuz Cuma akşamı Prof. Dr. Necmettin Erbakan Külliyesinde ilkini gerçekleştirdiğimiz şiir akşamları programıyla birbirinden değerli şairlerimizin en nadide eserlerini seslendirdik. Ayrıca Külliye bahçesinde kurduğumuz şairlerimiz ve şiirleri sergisi de ilgiyle takip edildi. Şiir Akşamları programımızı yaklaşık **150** kişi katılım sağladı.

3.2.12.23 YAZLIK SİNEMA GÖSTERİMİ

10 Temmuz Cumartesi akşamı Meydan Parkta “Al Yazmalım” nostaljik filmiyle komşularımızla bir araya geldik. Film öncesi gerçekleştirdiğimiz konser büyük bir coşkuyla takip edilirken film de aynı ilgiyle izlendi. Yazlık Sinema Gösterimi programımıza yaklaşık **2500** kişi katılım sağladı.

3.2.12.24 EURO 2020 FİNAL MAÇI YAYINI

11 Temmuz Pazar gecesi EURO 2020 finalinle karşı karşıya gelen İngiltere-İtalya maçını Meydan Parkta canlı yayınladık. Final maçını yaklaşık **1000** kişi alanımızda takip etti.

3.2.12.25 **15 TEMMUZ ÖZEL PROGRAMI**

15 Temmuz 2021 saat 20:00'da Sancaktepe Belediye Hizmet Binası önünde gerçekleşen programda; Mehter Takımı gösterisine, Kur'an-ı Kerim tilavetine, protokol konuşmalarına, Kısa film gösterimine, Ödül törenine, Müzik Akademisi öğrencilerimizin konserine, Belgesel gösterimine ve 15 Temmuz'a ait kısa video gösterimlerine yer verildi.

3.2.12.26 **AŞURE DAĞITIMI PROGRAMI**

21 Ağustos 2021 Cumartesi **günü** Muharrem ayının güzelliklerini paylaşmak adına Samandıra Saat Kulesi, Yenidoğan Dörtyol Meydanı, Sarıgazi Demokrasi Caddesi, Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Eğitim ve Araştırma Hastanesi önünde kurulan çadırlarda vatandaşlarımıza aşure ikram edilmiştir. Toplamda **6000** adet aşure dağıtımı yapıldı.

3.2.12.27 **MEYDAN PARK ETKİNLİKLERİ**

27 Ağustos Cuma akşamı Meydan Parkta İllüzyon ve jonglör gösterileri, animasyonlar, çocuk tiyatroları ile miniklerimize heyecan dolu bir akşam yaşattık. Meydan Park etkinliklerimizi yaklaşık **1500** kişi takip etti.

3.2.12.28 **30 AĞUSTOS ZAFERLER HAFTASI PROGRAMI**

30 Ağustos Pazartesi akşamı belediyemiz önünde gerçekleştirilen Zaferler Haftası Programında Malazgirt ve Dumlupınar Zaferlerimizi hep birlikte coşkuyla kutladık. Program Kuran-ı Kerim tilaveti ve Protokol Konuşmalarının ardından Kültür Bakanlığı'na bağlı Türk Halk Müziği konseri, Mehteran gösterimi, halk dansları ekibinin gösterisi ve Ertuğrul 1890 filminin gösterimi ile devam etti. Büyük bir ilgiyle takip edilen programa yaklaşık **1000** kişi katıldı.

3.2.12.29 MEYDAN PARK ETKİNLİKLERİ

3 Eylül Cuma akşamı Meydan Parkta Çocuk Şenliğinde; canlı müzik, tiyatro gösterisi, sinema gösterimi ile coşkulu bir etkinlik gerçekleştirdik. Program çocuk müzikleri ve etkinlikleriyle başlarken Şuşa ile Kiki tiyatro gösterimi ardından Köstebekgiller Perili Köşk animasyon filmiyle tamamlandı. Ayrıca programda ikramlarımız yapıldı. Programı yaklaşık 1000 kişi takip etti.

3.2.12.30 SANCAKTEPE AÇIK HAVA ETKİNLİKLERİ

4 Eylül Cumartesi akşamı Meydan Parkta Açık Hava Etkinlikleri ile komşularımızla bir araya geldik. Program Tiyarto Akademimiz öğrencilerinin hazırlamış olduğu "Afacanlar Ormanda" çocuk tiyatrosu, Ulviye – Ayberk Mini Konseri ve Uzun Hikaye Yol filmiyle programımız tamamlandı. Programda Gazoz&Mısır ikramı yapıldı. Etkinliğimizi yaklaşık **1500** kişi takip etti.

3.2.12.31 5. SINIF ÖĞRENCİLERİNE ÖMER SEYFETTİN HİKAYELERİ SETİ DAĞITIMI

Eylül ve Ekim ayları içerisinde ilçemizde öğrenimini sürdüren ve 5.sınıfı tamamlayan öğrencilerimize yönelik Ömer Seyfettin'den seçme hikayelerin olduğu 7500 kitap seti dağıtımı gerçekleştirdik.

3.2.12.32 KÜLTÜR & SANAT SEZON AÇILIŞI

24 Eylül Cuma akşamı 2021-2022 Kültür ve Sanat sezon açılışını Recep Tayyip Erdoğan Kongre Merkezinde gerçekleştirdik. 8 Mart-30 Nisan 2021 tarihleri başvuruları alınan; "Kadın İsterse Değişir Her Şey" temalı kısa film senaryo yarışmamızın finali de açılışımızda gerçekleştirilerek dereceye giren senaryolara ödülleri takdim edildi. Kültür Sanat Sezon Açılış programımıza Kültür ve Turizm Bakan Yrd. Özgün Özkan Yavuz, sanat camiamızın usta isimleri Hülya Koçyiğit ve Serdar Gökhan ve birçok kıymetli misafirimiz katılım sağladı.

3.2.12.33 HACI BEKTAŞ-I VELİ'Yİ ANMA PROGRAMI

8 Ekim Cuma akşamı 19:30'da Recep Tayyip Erdoğan Kongre Merkezinde Anadolu'nun manevi mimarlarından Hacı Bektaş-ı Veli'yi vefatının 750.yılında andık. Programımızı **300** kişi takip etti.

3.2.12.34 YAZA VEDA KONSERLERİ

9-10 Ekim Cumartesi ve Pazar geceleri belediye binamız önünde gerçekleştirdiğimiz Yaza veda Konserlerinde; İmera, Duygu Uluğ, Dj Kaan Gökman, Sevcan Orhan ve Ferhat Göçer sahne aldı. Her iki günde konserlerimizi alanda yaklaşık **10.000** kişi takip etti.

3.2.12.35 "SİZ NE DERSİNİZ" ÇOCUK TİYATROSU

9-10 Ekim Cumartesi ve Pazar günleri saat 14:00'da Recep Tayyip Erdoğan Kongre Merkezinde Devlet Tiyatrosu çocuk oyunlarından "Siz Ne Dersiniz" oyunu sahne aldı. Her iki günde tiyatromuzu salonumuzda yaklaşık **800** kişi takip etti.

3.2.12.36 İSTANBUL TÜRKÜLERİ KONSERİ

21 Ekim Perşembe akşamı Recep Tayyip Erdoğan Kongre Merkezinde gerçekleştirdiğimiz "İstanbul Türküleri" konseri ile türküseverler ile bir araya geldik. Programımıza yaklaşık **150** kişi katılım sağladı.

3.2.12.37 **“BİR NEFES DEDE KORKUT” YETİŞKİN TİYATROSU**

23-24 Ekim tarihlerinde Recep Tayyip Erdoğan Kongre Merkezinde “Bir Nefes Dede Korkut” yetişkin tiyatrosu ile izleyiciyle buluştuk. İstanbul Devlet Tiyatrosu sanatçılarının sahne aldığı oyunu her iki günde yaklaşık **400** kişi takip etti.

3.2.12.38 **SANCAKTEPE’DE DOLU DOLU CUMHURİYET COŞKUSU**

28-29 ve 30 Ekim tarihlerinde Sarıgazi Demokrasi Caddesinde gerçekleştirdiğimiz etkinliklerle Cumhuriyet Bayramı’nı coşkulu bir şekilde kutladık. Bando takımı eşliğinde ilçeyi dolaşan otobüsümüz ve Demokrasi Caddesi üzerinde yapılan 3 günlük konserlerimiz ile Cumhuriyetimizin kuruluşunun 98.yıl dönümünü dolu dolu kutladık. Etkinliğimizi 3 gün boyunca yaklaşık **2000** kişi takip etti.

3.2.12.39 **“TURTA GİRMEMİŞ ORMAN” ÇOCUK TİYATROSU**

6-7 Kasım Cumartesi ve Pazar günleri saat 14:00’da Recep Tayyip Erdoğan Kongre Merkezinde Devlet Tiyatrosu çocuk oyunlarından “Turta Girmemiş Orman” oyunu sahne aldı. Her iki günde tiyatromuzu salonumuzda yaklaşık **1250** kişi takip etti.

3.2.12.40 **10 KASIM ATATÜRK’E SAYGI KONSERİ**

10 Kasım Çarşamba günü Cumhuriyetimizin kurucusu, Milli Mücadele’nin Başkomutanı Gazi Mustafa Kemal Atatürk’ü, aramızdan ayrılışının 83. yıl dönümünde en sevdiği türkülerle andık. Programımıza yaklaşık **150** kişi katılım sağladı.

3.2.12.41 “80 GÜNDE DEVRİ ALEM” YETİŞKİN TİYATROSU

26-27 Kasım tarihlerinde Recep Tayyip Erdoğan Kongre Merkezinde “80 Günde Devri Alem” isimli yetişkin tiyatrosu ile izleyiciyle buluştuk. İstanbul Devlet Tiyatrosu sanatçılarının sahne aldığı oyunu her iki günde yaklaşık **650** kişi takip etti.

3.2.12.42 VEFATININ 700. YILINDA YUNUS EMREYİ ANDIK

30 Kasım Salı akşamı Recep Tayyip Erdoğan Kongre Merkezinde Arı duru Türkçesi ile zamanını aşan, hikmetli sözleri ile gönüllere sultan olan Yunus Emre’yi vefatının sene-i devriyesinde yâd ettik. Programı yaklaşık **200** kişi salonumuzda takip etti.

3.2.12.43 “RAFADAN TAYFA” FİLM GÖSTERİMİ

4-5 Aralık günleri Recep Tayyip Erdoğan Kongre Merkezinde “Rafadan Tayfa Dehliz Macerası” isimli çocuk filmiyle çocuklarımızla bir araya geldik. Film gösterimimizi iki günde yaklaşık **1600** çocuğumuz salonumuzda takip etti.

3.2.12.44 “SUŞA İLE KİKİ” ÇOCUK TİYATROSU

11-12 Aralık günleri Recep Tayyip Erdoğan Kongre Merkezinde “Suşa ile Kiki” çocuk tiyatrosunu çocuklarımızla buluşturduk. Tiyatro etkinliğimizi iki günde **282** çocuğumuz salonumuzda takip etti.

3.2.12.45 “GÜN EKSİLMESİN PENCEREMDEN” YETİŞKİN TİYATROSU

18-19 Aralık günleri Recep Tayyip Erdoğan Kongre Merkezinde “Gün Eksilmesin Penceremden” Yetişkin tiyatrosu ile sanatseverlerle bir araya geldik. Tiyatro etkinliğimizi iki günde **380** izleyici salonumuzda takip etti.

3.2.12.46 “DOSTLUK ORMANI” ÇOCUK TİYATROSU

18 Aralık Cumartesi günü “Dostluk Ormanı” çocuk tiyatrosu ile 3 farklı kültür merkezimizde (Prof. Dr. Kadir Topbaş Kültür Merkezi, Mustafa Öncel Kültür Merkezi, Sarıgazi Kültür Merkezi) çocuklarımızla buluştuk. Büyük bir ilgiyle takip edilen tiyatro etkinliğimizi toplamda **1250** çocuğumuz ilgiyle takip etti.

3.2.12.47 “BULMACA KULESİ” FİLM GÖSTERİMİ

25-26 Aralık günleri “Bulmaca Kulesi Dev Kuşun Gizemi” çocuk filmiyle çocuklarımızla Recep Tayyip Erdoğan Kongre Merkezi Sancaktepe Sahnesinde bir araya geldik. İki gün boyunca gösterilen filmi yaklaşık **1600** çocuğumuz takip etti.

3.2.12.48 “TOMRİS” FİLM GÖSTERİMİ

25-26 Aralık günleri “Tomris” filmi ile filmsever Sancaktepeliler ile bir araya geldik. Recep Tayyip Erdoğan Kongre Merkezi Sancaktepe Sahnesinde gösterilen filmi iki gün boyunca yaklaşık **150** komşumuz ilgiyle takip etti.

3.2.12.49 AKİF'TEN NESLİNE KÜLLİYE ŞİİR AKŞAMLARI

27 Aralık Pazartesi günü saat 18:00'da Prof. Dr. Necmettin Erbakan Külliyesi'nde milli şairimiz Mehmet Akif Ersoy'u vefatının 85.yılında şiirleriyle andık. Külliye Şiir Akşamları programımızı yaklaşık **100** misafirimiz takip etti.

3.2.12.50 ÖLÜ'N BİZİ AYIRANA DEK (ÖZEL TİYATRO)

12 Kasım Cuma günü Recep Tayyip Erdoğan Kongre Merkezinde "Ölü'n Bizi Ayırana Dek" isimli yetişkin tiyatrosu ile izleyiciyle buluştuk. Sancaktepe Sahnesi'nde gösterilen etkinliğimizi yaklaşık 400 tiyatrosever takip etti.

3.2.12.51 ZİYAFET SOFRASI (ÖZEL TİYATRO)

19 Kasım Cuma günü Recep Tayyip Erdoğan Kongre Merkezinde "Ziyafet Sofrası" isimli yetişkin tiyatrosu ile izleyiciyle buluştuk. Sancaktepe Sahnesi'nde gösterilen özel tiyatro etkinliğimizi yaklaşık 400 izleyici takip etti.

3.2.12.52 PROF. DR. NECMETTİN ERBAKAN KÜLLİYESİ ITRİ SES STÜDYOSU

Itri ses stüdyosunda vatandaşlarımıza müzik yolculuğunda destek olarak, onlara ses - enstrüman kayıtlarını dijital ortamda görme fırsatı sunulmaktadır. Alınan kayıtlar düzenleme işlemleri bittikten sonra teslim edilmektedir. Kayıt konuları çeşitlilik göstermekte olup şu ana kadar; Sesli kitap projesi seslendirme kayıtları, şiir seslendirmeleri, vokal seslendirmeleri, enstrüman kayıtları ve gençlerin rap kayıtları oluşturulmuştur.

3.2.12.53 EN BÜYÜK HABER (ÖZEL TİYATRO)

29 Aralık Çarşamba günü Recep Tayyip Erdoğan Kongre Merkezinde “En Büyük Haber” isimli yetişkin tiyatrosu ile izleyiciyle buluştuk. Sancaktepe Sahnesi’nde gösterilen etkinliğimizi yaklaşık 300 tiyatrosever takip etti.

3.2.12.54 MÜZİK AKADEMİSİ

Müzik akademisi ile ilçemizin gençlerinin yeteneklerini keşfetmek, onlara yeteneklerini sergileme fırsatı vermek ve müzik eğitiminin önemini ön plana çıkarmak amaçlanmaktadır.

Akademimiz gençleri Türk Sanat Müziği, Türk Halk Müziği korolarımızla gençlerimiz çeşitli etkinliklerimizde sahne alarak müzik sanatını icra etmektedir.

Müzik akademisi branşları: Konservatuara Hazırlık (Solfej, Nota Eğitimi, Müzik Teorisi, Koro, Halk Müziği Repertuar), Bağlama, Piyano, Şan ve Balaban / Düdük.

3.2.12.55 KIR DÜĞÜNLERİ

Belediyemiz normalleşme sürecine geçilmesiyle birlikte “Kır Düğünleri” organizasyonlarına devam etti. Şehit Furkan Doğan Gençlik Merkezi bahçesinde 39 Kır Düğünü ile çiftlerimiz evliliğe adım attı.

3.2.12.56 TİYATRO AKADEMİSİ

Tiyatro Akademisi ile gençlerin tiyatroyu sevmeleri ve oyunculuk için gerekli donanıma sahip olmaları amaçlanmaktadır. Akademimiz geçtiğimiz yıllarda; “İnançtan Zafere”, “Sarıkamış Harekâtı”, “Beyaz Cehennem”, “Dikkat İnternet Var”, “Ah Şu Gençler”, “Son Kale”, “Deli Dumrul” ve “Bana Bir Şeyler Oluyor” adlı 8 oyun ilçe genelinde sahnelenmiştir.

Tiyatro akademisi branşları: Sahne Oyunculuğu, Doğaçlama, Diksiyon, Beden Hareketi ve Kamera Önü Oyunculuğu.

PERFORMANS

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ

2. Kültürel ve Sosyal Gelişime Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek

2.1. Kültürel Etkinlikler Tasarlamak ve Gerçekleştirmek

Gösterge	Dönem Başlangıç Değeri	Birim	Hedef	Gerçekleşmeler	Sapma Nedeni
2.1.1 Vatandaşların Düzenlenen Etkinliklerden Memnuniyet Oranı	0,00	%	76	77	

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

Faaliyet	Tahmini Bütçe	2021 Bütçesi (Ekleme + Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
Ramazan Organizasyonu Faaliyetleri	150.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	Yapılmadı	Pandemi nedeni ile gerçekleştirilememiştir.
Tiyatro Gösterim Faaliyetleri	350.000,00 ₺	30.000,00 ₺	30.000,00 ₺	Yapıldı	
Söyleşi, Seminer, Konferans ve Yarışmalar Düzenlenmesi	100.000,00 ₺	450.000,00 ₺	450.000,00 ₺	Yapıldı	Performans programı planlanırken Pandemi kısıtlamaları nedeniyle verilen rakamdaki artışın nedeni; kısıtlamaların esnetilmesi ve taleplerin artması ile gerçekleşen faaliyetlerde artış yapılmasıdır.
Önemli Gün ve Anma Programları Düzenlenmesi	150.000,00 ₺	300.000,00 ₺	300.000,00 ₺	Yapıldı	Performans programı planlanırken Pandemi kısıtlamaları nedeniyle verilen rakamdaki artışın nedeni; kısıtlamaların esnetilmesi ve taleplerin artması ile gerçekleşen faaliyetlerde artış yapılmasıdır.
Her Mahallede Kültürel Etkinlikler Düzenlenmesi	100.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	Yapılmadı	Pandemi nedeni ile gerçekleştirilememiştir.
1915 Çanakkale Panaroma Müze Faaliyetleri	55.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	Yapılmadı	Pandemi nedeni ile gerçekleştirilememiştir.
Kitap Fuarı	315.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	Yapılmadı	Pandemi nedeni ile gerçekleştirilememiştir.
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	3.530.000,00 ₺	3.227.901,86 ₺	3.227.901,86 ₺	Yapıldı	
TOPLAM	**4.750.000,00 ₺**	**4.007.901,86 ₺**	**4.007.901,86 ₺**		

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2021 yılı Faaliyet Raporunun "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgileri teyit ederim.

Abdulhamit KAYGISIZ
Mali Hizmetler Müdürü.

3.2.13 MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

3.2.13.1 MUHASEBE ŞEFLİĞİ

Belediyeye ait mali iş ve işlemlerinin yürütülmesini, Belediyeye ait giderlerinin yapılmasını, mali kayıtların tutulmasını, bankayla ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlar. Başlıca görevleri;

a) Belediyenin muhasebe hizmetlerini yürütmek.
b) Belediyenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazların bütçeye kaydını sağlamak,
c) Belediyenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
d) Belediyeye ait Katma Değer Vergisi Beyannamesi ve Muhtasar Beyanlarının usulüne uygun olarak bildirilmesi.
e) Günlük gelirlerin kontrolü ve muhasebeleştirilmesi.
f) Belediyemizden alacaklı olan hakediş sahiplerine usulüne uygun olarak ödemelerinin yapılması.
g) 3 Aylık mali dönem verilerimizin usulüne uygun olarak, T.C Hazine ve Maliye Bakanlığı, Muhasebat Genel Müdürlüğü KBS sistemine bilgi girişinin sağlanması.
h) Mali konularda üst yönetici ve Mali Hizmetler Müdürü tarafından verilen diğer görevleri yapmak, Muhasebe Şefi, Müdüre karşı sorumludur.

3.2.13.2 İÇ KONTROL VE ÖN MALİ KONTROL ŞEFLİĞİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ve İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliğinde ön mali kontrole ilişkin hükümlerinde yer alan iş ve işlemleri ile 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'na tabi mal ve hizmet alımlarıyla yapım işlerine ilişkin taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarının ön mali kontrollerini yapar. Başlıca görevleri:

a) İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol görevini yürütür.
b) Harcama birimlerinin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin; birim bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden kontrolünü yapar.
c) İdare harcama birimlerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesi konusunda danışmanlık yapar.
d) İdarenin harcama birimlerinde tereddüt oluşturan mali karar ve işlemler hakkında görüş bildirir.
e) Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarıları: İhale Kanunlarına tabi olsun veya olmasın, harcamayı gerektirecek tutarı mal ve hizmet alımlarında katma değer vergisi hariç 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 22/d maddesinde belirtilmiş parasal limitin dışında kalan mal ve hizmet alımları ile yapım işlerine ilişkin taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarının ön mali kontrolünü yapar.
f) İdare birimlerinin yürüttüğü işlemlerle ilgili izleme ve değerlendirme faaliyetlerini yürütür.
g) Müdürlükçe verilen ve mevzuatın öngördüğü diğer görevleri ifa eder.
k) İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şefi görevlerini mer'i mevzuata göre yapar ve buna ait yetkilerini de kullanır. İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şefi, mer'i mevzuattaki sorumluluklarının yanında görevleriyle ilgili konularda müdüre karşı sorumludur.

3.2.13.3 BÜTÇE VE KESİN HESAP KONTROL ŞEFLİĞİ

Başlıca görevleri:

a) Bütçe ve kesin hesap işlemlerini yapmak,

b) Belediyenin ayrıntılı harcama programını hazırlamak,

c) Belediyenin finansman programını hazırlamak,

d) Harcama birimlerinin talebi üzerine bütçe ödenekleri arasındaki aktarma işlemlerini gerçekleştirmek,

e) İlgili harcama birimlerince düzenlenen harcama talimatlarının bütçe ödeneği açısından kontrolünü yapmak,

f) Bütçe uygulamak sonuçlarını raporlamak, sorunlarını önleyici ve etkililiğini arttırıcı tedbirler üretmek,

g) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile istatistikleri hazırlamak,

h) İdarenin taşınır kesin hesabını düzenlemek,

j) Mali Hizmetler Müdürü tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek,

i) Bütçe ve Kesin Hesap Şefi mer'i mevzuattaki sorumluluklarının yanında görevleriyle ilgili konularda müdüre karşı sorumludur.

3.2.13.4 EMLAK TAHAKKUK ŞEFLİĞİ

Emlak Tahakkuk Şefliği, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu ve diğer mer'i mevzuat hükümleri çerçevesinde Emlak, Çevre Temizlik ve İlan Reklam Vergisi ile diğer müdürlüklerle alakalı iade, terkin vb. iş ve işlemleri yürütür. Başlıca görevleri;

a) Emlak Beyanı ve Tahakkuk İşlemlerinin Yapılması,

b) Çevre Temizlik Beyanı ve Tahakkuk İşlemlerinin Yapılması,

c) İlan Reklam Beyanı ve Tahakkuk İşlemlerinin Yapılması,

d) Sicil Kontrol ve Kayıt İşlemlerinin Yapılması,

e) Tapu Müdürlüğü, Vergi Dairesi, Noter vb. kurumlarda "Taşınmaz satışı, Sözleşme, Veraset İntikal İşlemleri vs." yapılabilmesi için Emlak Vergi Değerini gösteren Emlak Bildiriminin düzenlenmesi,

f) Yoklama Şefliği tarafından tespit yapılan taşınmazların kayıt işlemlerinin yapılması.

2021 YILI BEYAN SAYILARI TABLOSU

	Beyan Sayısı
Emlak Vergisi	30.878
İlan Reklam Vergisi	1.475
Çevre Temizlik Vergisi	770
Elektrik Ve Hava Gazı Tüketim Vergisi	68

TOPLAM BEYAN SAYILARI TABLOSU

	Beyan Sayısı	Mükellef Sayısı
Emlak Vergisi	362.700	145.368
İlan Reklam Vergisi	3.626	3.211
Çevre Temizlik Vergisi	10.247	9.052
Elektrik Ve Hava Gazı Tüketim Vergisi	68	68

3.2.13.5 YOKLAMA ŞEFLİĞİ

Yoklama Şefliği personellerimiz tarafından Sancaktepe genelinde Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi ve İlan Reklam Vergisi (2464 sayılı Belediye Gelirleri, 1319 sayılı Emlak Vergisi ve 213 sayılı Vergi Usul Kanunlarına göre) Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT) Sistemi dâhilinde denetim ve kontrolleri yapılmakta olup, Başlıca görevleri;

a) Mükellefler tarafından verilen dilekçeler ile ilgili mahalinde gerekli incelemelerin yapılarak yoklama fişi tanzim edilmesi.

b) Sahada arsa, bina, mesken, işyeri, fabrika vb. yerlerin Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi ve İlan Reklam Vergilerinin incelenmesini sağlamak. Beyanları eksik olan yerlere yoklama fişi tanzim etmek. Taşınmazların ve tabelaların fotoğraflarını çekip sisteme aktarılmasını sağlamak.

c) Sahadan gelen yoklama fişlerine istinaden; arsa, bina, mesken, işyeri, fabrika vb. yerlerin beyan kayıtlarının İdarece düzeltilerek Vergi ve Ceza İhbarnamesi tarhiyatını sağlamak.

d) Tarhiyatları oluşturulan Vergi ve Ceza İhbarnamelerinin tebliğ edilmesini ve kesinleştirme işlemlerinin takibini sağlamak.

Kayıt dışı bulunan taşınmazlara ait vergilerin (emlak vergisi, çevre temizlik vergisi ve ilan reklam vergisi) kayıt altına alınmasına yönelik 2021 yılı içerisinde yapılan çalışmalara ait bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

2021 YILI YOKLAMA TABLOSU

S.N.	Çalışma Raporu	
1	Çalışma Yapılan Cadde / Sokak Sayısı	385
2	İncelenen Bina, Mesken Sayısı	41.666
3	İncelenen İşyeri - Dükkan Sayısı	5.750
4	İncelenen Çevre Temizlik Vergisi Beyan Sayısı (Esnaf)	2.847
5	Tanzim Edilen Yoklama Fiş Sayısı	2.493
6	İhbarname Sayısı	8.771

3.2.13.5.1 TAHSİL ŞEFLİĞİ

Tahsil Şefliğimiz Belediyemize ait gelirlerin tahsilatının yapılmasını; tahsile müteallik kayıtların tutulmasını ve tahsil olunan paraların bankaya yatırılmasını sağlar. Borcunu zamanında ödemeyen mükelleflerin 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre takip işlemleri de Tahsil Şefliğimizce yürütülmektedir. Ayrıca, belediyemize gelmeden ödeme yapmak isteyen mükelleflerimiz,

Tüm Halkbank Şubelerinden, ATM'lerinden, Telefon Bankacılığı Hizmetlerinden ve İnternet Şubelerinden,

PTT Şubelerinden (Posta Çeki Hesabımıza),

WEB Sayfamızdan kredi kartı ile,

MOBİL internet uygulamalarından kredi kartı ile,

Banka hesaplarımıza EFT ve Havale yapmak suretiyle ödeme yapabilmektedirler.

İşlemlerin yürütülmesinde öncelikle tüm mükelleflerin haberdar edilmek suretiyle borçlarını vadesinde ödemelerini sağlamak amaçlandığından her yıl Mayıs ve Kasım aylarında Çevre Temizlik ve Emlak Vergisi ödeme dönemleri ile İlan ve Reklam Vergisi beyan ödeme dönemi tüm mükelleflerimize duyurulmaktadır. Bu doğrultuda yapılan çalışmalar kapsamında ilçemiz genelinde el ilanı dağıtılmakta, ayrıca Afiş, bülten, Belediyemize ait LED ekranlardan ve web sayfamızdan yapılan duyuruların yanı sıra cep telefonuna ulaşılabilen her bir mükellefe hatırlatıcı nitelikte SMS gönderilmektedir.

Vadesinde borçlarını ödemeyen mükellefler ise 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri kapsamında takibe alınmaktadır. Ödeme emri tebliğine rağmen amme alacağını ödemeyen borçlular hakkında anılan kanun hükümleri doğrultusunda takibat sürdürülmektedir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

7. Kurumsal Kaynakları ve Riskleri Etkin Yönetmek

7.1. Gelirleri ve Giderleri Etkin Yönetmek

Gösterge	Dönem Başlangıç Değeri	Birim	Hedef	Gerçekleşmeler	Sapma Nedeni
7.1.2 İç Denetim ve Ön Mali Kontrol Faaliyetlerin Tamamlanma Oranı	100	%	100	100	
7.1.3 Yasal ve Zorunlu Giderlerin Karşılanma Oranı	100	%	100	100	
7.1.4 Tahsilat Artış Oranı	7	%	8	53	

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

Faaliyet	Tahmini Bütçe	2021 Bütçesi (Ekleme + Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
İç Denetim ve Ön Mali Kontrol Faaliyetleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	Yapıldı	
Mali Hizmetler Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	6.825.000,00 ₺	6.002.150,49 ₺	6.002.150,49 ₺	Yapıldı	
Mali Hizmetler Müdürlüğü Yasal ve Zorunlu Giderlerin Karşılanması Faaliyetleri	39.035.000,00 ₺	24.846.380,78 ₺	24.846.380,78 ₺	Yapıldı	
Tahakkuk Edilen Gelirlerin Tahsilatı	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	Yapıldı	

PERFORMANS

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Abdüssamed YAĞIR
Park ve Bahçeler Müdürü

3.2.14 PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

3.2.14.1 AĞAÇ DİKİMİ

Sancaktepe genelinde çevre düzenlemesi ve ağaçlandırma çalışmaları kapsamında farklı boy, tür ve özelliklerde toplamda 7.304 adet ağaç dikimi yapılmıştır.

3.2.14.2 AĞAÇ, ÇALI, GÜL DİPLERİNİN ÇAPALANMASI, SULAMA ÇANAKLARININ TEMİZLENMESİ VE AĞAÇLARIN DİP SÜRGÜNLERİNİN ALIMI

Sancaktepe genelinde 43.416 adet fidan, ağaç ve çalı diplerine çapa ve sulama çanağı açılmış olup, 14.391 adet ağacın da dip sürgünü alınmıştır.

3.2.14.3 AĞAÇLARA DESTEK KAZIĞI BAĞLANMASI

Sancaktepe genelindeki cadde ve sokaklarda ağaçlara 3.428 adet destek kazığı bağlanmıştır.

3.2.14.4 AĞAÇ, ÇALI VE GÜLLERDE BUDAMA VE FORM VERME

Sancaktepe genelinde 110.620 adet ağaç, çalı ve gülün, budama ve form verme çalışması gerçekleştirilmiştir.

3.2.14.5 BANK, ÇÖP KOVASI, PİKNİK MASASI MONTAJI VE TAMİRATI

Sancaktepe genelinde 329 adet bank, 363 adet çöp kovası ve 47 adet piknik masası montajı yapılmıştır. Ayrıca 489 adet bank, 100 adet çöp kovası ve 129 adet piknik masası tamiratı yapılmıştır

3.2.14.6 PERGOLE VE ÇATILI PİKNİK MASASI YAPIMI

Sancaktepe genelinde 14 adet Ahşap Çatılı Piknik Masası İmalatı ve yerinde montajı yapıldı.

3.2.14.7 BİTKİSEL TOPRAK VE HAZIR RULO ÇİM SERİMİ

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 2021 yılı içerisinde Sancaktepe genelinde 3.077 m^3 bitkisel toprak ve 21.058 m^2 hazır rulo çim serimi yapılmıştır

3.2.14.8 ÇALI VE SÜS BİTKİ DİKİMİ

Sancaktepe genelinde toplam 10.081 adet çalı ve süs bitkisi dikimi yapılmıştır.

3.2.14.9 ÇEVRE DÜZENLEMESİ

Sancaktepe ilçemiz genelinde çevre düzenlemesi çalışmalarımız, belirlemiş olduğumuz program çerçevesinde ihtiyaç durumuna göre planlı olarak devam ettirilmiştir.

3.2.14.10 ÇİM ÇAYIR BİÇME, YABANİ OT VE SERT ZEMİN TEMİZLİĞİ

Sancaktepe genelinde 9.166 dekar alanda çim ve çayır biçme çalışması yapılmıştır.

3.2.14.11 ELEKTRİK TESİSATI, SU TESİSATI VE KAYNAK İŞLERİ ÇALIŞMALARI

Sancaktepe genelindeki park, refüj, yeşil ve diğer alanlarımızda elektrik, su tesisatı ve kaynak işleri çalışmaları yapılmıştır.

3.2.14.12 LAMA VE PROFİL DEMİRLERDEN ÇEŞİTLİ DEMİR İŞLERİ YAPILMASI VE YERİNE KONULMASI

Sancaktepe genelinde 24.898 kg demir işleri yapılmıştır.

3.2.14.13 GÜBRELEME VE ZİRAİ MÜCADELE

Sancaktepe genelinde 6.177 kg katı, gübre kullanılarak gübreleme çalışması yapılmıştır.

Ayrıca İlaç ile yeşil alanlarda ki bitkilerde hastalık ve zararlılar ile mücadele kapsamında ilaçlama çalışması yapılmıştır.

3.2.14.14 LİMONLUK BORDÜR DÖŞEME

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 2021 yılı içerisinde Sancaktepe genelinde cadde, sokaklarda ki ağaç kenarlarına ve çim alanlara 932 mt Limonluk Bordür döşemesi yapılmıştır.

3.2.14.15 GÜL DİKİMİ

Sancaktepe genelinde ki park, refüj ve diğer alanlara 7836 adet gül dikimi yapılmıştır.

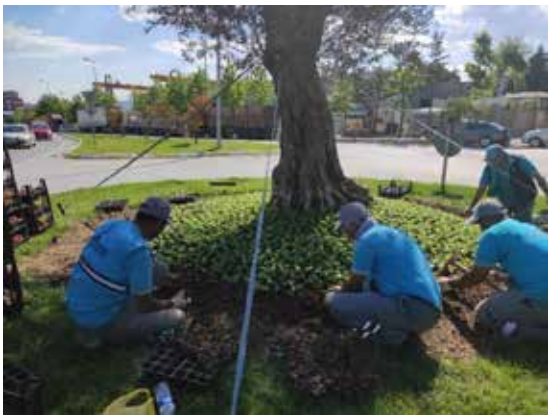
3.2.14.16 HAVUZ BAKIMI VE TEMİZLİĞİ

Sancaktepe genelindeki tüm havuzlarda yıl içerisinde rutin bakım ve temizlik çalışması yapılmıştır.

3.2.14.17 KAUÇUK ZEMİN TADİLATI

Sancaktepe genelinde toplamda 2.052 m^2 Kauçuk Zemin İmalatı ve Tamiri gerçekleştirilmiştir.

3.2.14.18 MEVSİMLİK ÇİÇEK VE SOĞANLI BİTKİLERİN DİKİMİ



Sancaktepe genelinde 3.845 metrekare mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.

3.2.14.19 ÇOCUK OYUN GRUPLARI VE SPOR ALETLERİ MONTAJI VE TAMİRATI

Yeni parklarımız ile birlikte mevcut parklarımızda deforme olan oyun grupları ve spor aletleri ile okullar başta olmak üzere uygun olan yerlere yeni oyun grubu ve spor aletleri kurulmuştur. Bu kapsamda 30 adet çocuk oyun grubu ve 18 adet spor aleti montajı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca parklarımızda mevcut bulunan çocuk oyun gruplarının tahrip olan kısımlarında 399 adet, spor aletlerinin tahrip olan kısımlarında ise 151 adet tamirat yapılmıştır.

3.2.14.20 PARK, YEŞİL ALAN, AĞAÇ, ÇALI VE GÜLLERİN SULANMASI

Sancaktepe genelinde 68.313 ton su kullanılarak ağaç, çalı, gül, mevsimlik çiçek, yer örtücü bitkiler ve yeşil alanların sulanması çalışması yapılmıştır.

3.2.14.21 PARK, REFÜJ VE DİĞER ALANLARDA SAHA ÇAPALAMA

Sancaktepe genelinde park, refüj ve diğer alanlarda yeni yeşil alan tesisi, yabancı otların temizlenmesi ve mevsimlik çiçek dikimi için alan hazırlığı kapsamında toplam 0.5 dekar.

3.2.14.22 TAŞ DUVAR YAPILMASI VE SERT ZEMİN ÇALIŞMASI

Park ve yeşil alanlarda 10 m^3 taş duvar, 14.320 m^2 sert zemin ve 1.572 m^2 sert zemin tamiratı çalışmaları yapılmıştır.

3.2.14.23 PARKLARDA BOYA VE DİĞER ÇALIŞMALARIMIZ

Sancaktepe genelinde oyun grupları, bank, piknik masası, kamelya, pergola gibi halkımızın yoğun kullandığı alanlarda 5.928 m^2 boyama ve bakım işleri yapılmıştır.

3.2.14.24 PARK YENİLEME ÇALIŞMALARI

2021 Yılında toplam 8 adet yeni park alanı revize yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Şehit Onbaşı Emre Baysal Spor Parkı Revize Çalışması

Meydan Çocuk Bahçesi Revize Çalışması

Şehit Sedat Bugan Çocuk Bahçesi Revize Çalışması

Merve Çocuk Bahçesi Revize Çalışması

Pir Sultan Abdal Çocuk Bahçesi Revize Çalışması

Mehmet Akif Ersoy Çocuk Bahçesi

Şehit Zafer Korkmaz Çocuk Bahçesi Revize Çalışması

Tomurcuk Çocuk Bahçesi Revize Çalışması

3.2.14.25 YENİ PARK YAPIMI

2021 Yılı içerisinde toplam 3 adet yeni park alanı yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur

Öğretmen Celal Pala Çocuk Bahçesi

Kardelen Çocuk Bahçesi

Öğrenci Veli Eğitim Parkı

Masal Çocuk Bahçesi 2. Etap

3.2.14.26 ÇEVRE DÜZENLEME

Yenidoğan Kavşak

Sancaktepe İlçesi Girişi Kartal İlçesi Giriş Aksı Işıklandırma Ve Peyzaj Çalışması

Recep Tayyip Erdoğan Caddesi

Aytemur Caddesi

3.2.14.27 MAKİNE İKMAL ŞEFLİĞİ

Belediyemiz bünyesinde bulunan 103 resmi ve 150 kiralık araç ve iş makinesinin 7/24 görevlendirmeleri yapılmış olup, günlük kayıtları tutulmaktadır. Araçlarımızın zorunlu trafik sigortaları, fenni muayeneleri, kaza işlemleri ve OGS, HGS işleri şefliğimiz tarafından yürütülmektedir. Ayrıca belediyemiz depo ve atölyelerinde; araçlarımızın ve iş makinelerimizin yedek parça, lastik ve sarf malzemelerinin depolanması ve stoklara yerleştirilmesi yapılmış olup tüm kayıtlar tutulmuştur.

Kış şartları ile mücadele kapsamında ekiplerimiz, 4 adet kar küreme ve tuzlama aracı, 5 adet JCB, 2 adet greyder ve tamir bakım atölyelerimiz ile 7/24 aralıksız hizmet vermiştir.

3.2.14.28 OTOBÜS HİZMETLERİ

Belediyemize ait otobüslerle 2021 yılı içerisinde toplam 4610 personel servis hizmeti sunulmuştur.

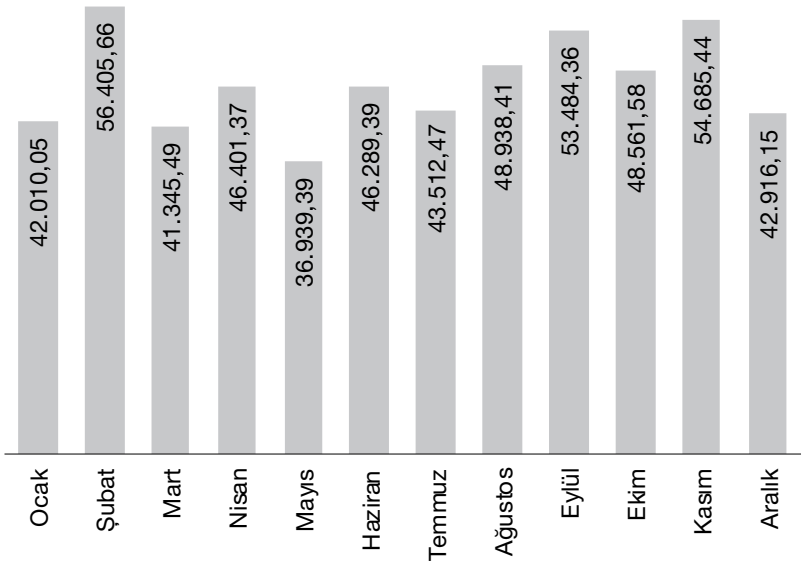
PERSONEL SERVİSLERİ	
Ocak	382
Şubat	348
Mart	382
Nisan	382
Mayıs	382
Haziran	382
Temmuz	382
Ağustos	382
Eylül	442
Ekim	382
Kasım	382
Aralık	382
TOPLAM	**4.610**

3.2.14.29 **DEPO VE AKARYAKIT**

Belediyemize ait araç ve iş makinelerinin daha verimli hizmet vermesi için gerekli olan yedek parça, madeni yağları ve sarf malzemeleri depolarımızda muhafaza ederek giriş ve çıkış kayıtları barkot sistemi ile daha düzenli bir şekilde tutulması sağlanmıştır. Yedek parçaların sürekliliği sağlanmış olup ömrünü dolduranları hurdaya ayrılma işlemleri yapılmıştır. Sosyal belediyecilik anlayışla ilçemiz sınırları içerisinde bulunan vatandaşlarımızın düğün, dernek, sünnet, mevlit, asker uğurlama ve ramazan iftar yemekleri için masa dağıtımı yapılıp toplanmıştır.

2021 yılı kapsamında "Akaryakıt Alımı İşi" ile ilgili olarak alınan yakıtın hakedişlerinin yapılması, dağıtılması ve raporlanması yapılmıştır.

AYLAR BAZINDA AKARYAKIT TÜKETİMİ



3.2.14.30 **KAZA EKSPERTİZLİĞİ**

Belediyemize ait resmi araçların trafik sigortaları, fenni muayeneleri, egzoz emisyon ölçümleri ve kazalarda oluşan maddi hasar bedellerinin sigorta şirketlerinden tahsili için gerekli işlemler şefliğimiz tarafından yapılarak kayıtları tutulmuştur. Ekonomik ömrünü tamamlayan araç ve iş makinelerinin hurdaya ayrılma işlemleri yapılmıştır.

3.2.14.31 ARAÇ BAKIM ATÖLYELERİ

Belediyemiz bünyesindeki resmi araç ve iş makinelerinin periyodik bakım, tamir, onarım ve revizyon işlemlerini atölyelerimizde yaptırılması, atölye ortamında yapılamayan işlerin ise anlaşmalı servislerde yaptırılması sağlanmıştır. 2021 yılında 828 arıza kaydı atölyelerimizde yaptırılmıştır.

Atölyelerimizde;

– -Elektrik bölümümüzde araçlarımızın elektrik aksamlarının kontrolleri ve bakımları periyodik olarak yapılmıştır.

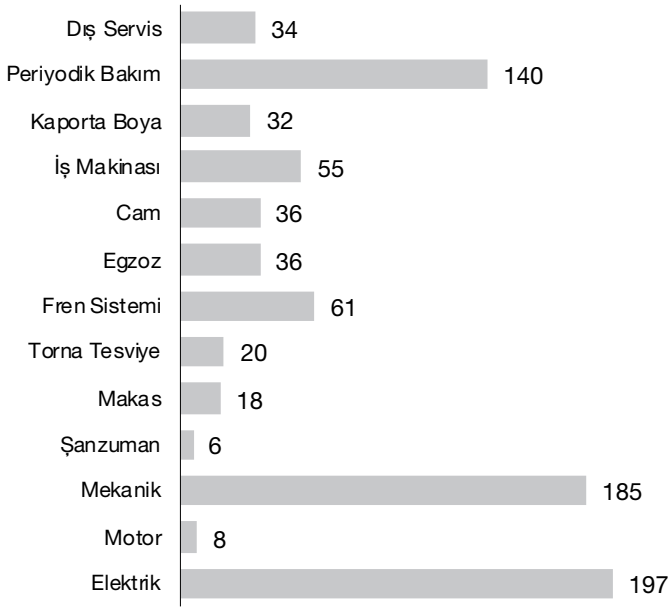
– -Yağlama ve motor bölümümüzde araçlarımızın motor, şanzıman, diferansiyel yağlarının değişmesi ve kuru yağlamaları yapılmıştır. Ayrıca araçlarımızın bakım ve onarımları günlük, haftalık, aylık, yıllık olarak plan ve programları hazırlanmıştır.

– -Kaporta boya bölümünde kazalı araçlarımızın onarımları yapılmış olup, Eskiyen ve yıpranma nedeni ile deformeye uğramış araçlarımıza yenilenme çalışmaları yapılmıştır.

– -Periyodik kontrollerde lastik diş derinlikleri ölçülerek ömrü biten lastikler değiştirilmiştir.

– -Yıkama ve yağmama atölyesinde araçlarımızın her gün iç ve dış temizliği yapılarak daha iyi hizmet verilmesi sağlanmaktadır.

ATÖLYE ARIZA KAYIT SAYILARI



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ COVİD_19 KAPSAMINDAKİ ÇALIŞMALAR

Çalışma Alanı	Şöför	Araç	Açıklama
Kaymakamlık Vefa Gurubu	2	1	Yardım malzemesi dağıtılmıştır.
Kaymakamlık Ptt Para Dağıtımı	8	4	65 yaş üstü vatandaşlara para dağıtımı yapılmıştır.
İlçe Sağlık Müdürlüğü	16	8	Covid_19 test taraması yapılmıştır.
Sosyal İşler İlaçlama Gurubu	14	10	Evde dezenfekte çalışmaları yapılmıştır.
Spor Müdürlüğü Evde Kitap Kampanyası	20	10	Kitap dağıtımı yapılmıştır.
İlhan Varank Sağlık Çalışanlarına Servis	2	1	Hafta sonu iki adet otobüsle doktorlarımız tek tek evinden alınıp hastaneye , hastaneden de tekrar evlerine bırakılmıştır .Toplamda 55 doktora bu hizmet sunulmuştur.
Personel Servisi	8	8	İlçe sınırları içindeki personel servis taşıma işlemleri covid-19 salgını dikkate alınarak yapılmıştır.
Yardım Koli Dağıtımı	14	7	Yardım malzemesi dağıtılmıştır.
Aşevi Yemek Dağıtımı	3	3	İhtiyaç sahiplerine yemek dağıtımı yapılmıştır.
Gece Nöbetçi Ekibi	4	3	Hizmetin aksatılmaması için gece nöbetçi ekibi gün aşırı çalışma sistemi ile görevlendirilmiştir.
Araç Yıkma ve İlaçlama	3	0	Göreve çıkan araçlar her gün görevlendirilen personeller tarafından yıkanıp ve dezenfektan edilmektedir.
İlaçlama Ekibi	7	7	İlçe geneli yapılan ilaçlama faaliyetlerine yardımcı olunmuştur.
Ambulans	9	9	Hizmetler aksatılmadan devam etmiştir.
GENEL TOPLAM	**110**	**71**	

D E G H I J
K L M N O P R S T

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

3. Çevre Dostu Alanlar ve Hizmetleri Yaygınlaştırmak

3.2. Çevre Dostu Yeşil Alanları ve Kullanımını Artırmak

Gösterge	Dönem Başlangıç Değeri	Birim	Hedef	Gerçekleşmeler	Sapma Nedeni
3.2.1 Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Onarımının Tamamlanma Oranı	100	%	40	40	
3.2.2 Ağaçlandırma ve Kent Estetiğini Artırma Çalışması-Tamamlanma Oranı	100	%	15	15	
3.2.3 Yeni Yapılan Park Sayısı	1	Adet	6	6	

6. Kurumsal Kapasiteyi Yetkinliklerle ve Etkin İş Uygulamalarıyla Geliştirmek

6.4. Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek

6.4.5 Araç Hizmetleri Sürekliliğinin Sağlanma Oranı	0	%	100	100	

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

Faaliyet	Tahmini Bütçe	2021 Bütçesi (Ekleme + Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
Mevcut yeşil alanlarının revize ve bakımının yapılması	15.214.000,00 ₺	14.291.633,72 ₺	14.291.633,72 ₺	Yapıldı	
Mevcut rekreasyon alanlarında donanım artırımı, oyun grubu, fitness spor aletleri, bank, çöp kovası ve piknik masası bakım, onarım ve yenileme faaliyetleri	903.000,00 ₺	1.366.912,00 ₺	1.366.912,00 ₺	Yapıldı	Rekreasyon alanlarında artan talebi karşılamak amacıyla öngörülen miktarlarda artış gerçekleştirilmiştir.
Kent estetiğini artırmak amaçlı ağaç, çalı, gül alımı faaliyetleri	1.182.000,00 ₺	916.831,21 ₺	916.831,21 ₺	Yapıldı	
Park ve Bahçeler müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	9.365.000,00 ₺	7.980.614,30 ₺	7.980.614,30 ₺	Yapıldı	
Yeni Park Yapılması	702.000,00 ₺	702.000,00 ₺	702.000,00 ₺	Yapıldı	
Tarım Park Yapılması	2.800.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	Yapılmadı	Pandemi nedeniyle 2021 yılında yapılamayıp 2022-2023 yıllarında yapılması planlanmaktadır.
Macera Parkı Yapılması	200.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	Yapılmadı	Pandemi nedeniyle 2021 yılında yapılamayıp 2022-2023 yıllarında yapılması planlanmaktadır.
Yeşil Balkonlar Yapılması	200.000,00 ₺	200.000,00 ₺	200.000,00 ₺	Yapıldı	
Kaykay Parkı Yapılması	200.000,00 ₺	519.200,00 ₺	519.200,00 ₺	Yapıldı	Pandemiden kaynaklı olarak 2020 yılında yapılamayıp 2021 yılında yapıldı.
Paten Parkı Yapılması	200.000,00 ₺	200.000,00 ₺	200.000,00 ₺	Yapıldı	Pandemiden kaynaklı olarak 2020 yılında yapılamayıp 2021 yılında yapıldı.
Huzur Bahçesi Yapılması	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	Yapılmadı	Pandemi nedeniyle 2021 yılında yapılamayıp 2022-2023 yıllarında yapılması planlanmaktadır.
Çiçek Bahçeleri Yapılması	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	Yapılmadı	Pandemi nedeniyle 2021 yılında yapılamayıp 2022-2023 yıllarında yapılması planlanmaktadır.
Bisiklet Yolları Yapılması	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	Yapılmadı	Pandemi nedeniyle 2021 yılında yapılamayıp 2022-2023 yıllarında yapılması planlanmaktadır.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

Faaliyet	Tahmini Bütçe	2021 Bütçesi (Ekleme + Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
Sadık Dostlar Bahçesi Yapılması	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	Yapılmadı	Pandemi nedeniyle 2021 yılında yapılamayıp 2022-2023 yıllarında yapılması planlanmaktadır.
Hizmet araçlarının işletimi	630.000,00 ₺	1.942.623,62 ₺	1.942.623,62 ₺	Yapıldı	Hizmet araçları otoyol geçiş ücretleri zamları, sigorta giderleri, makine techizat bakım onarım ve taşıt bakım onarım giderlerinde döviz kuru kaynaklı öngörülemeyen artış gerçekleşmiştir.
Araç ve iş makinası kiralama	14.747.000,00 ₺	15.399.039,78 ₺	15.399.039,78 ₺	Yapıldı	İhale yaklaşık maliyet ve sözleşme sürecinde pandemi nedeniyle şehir dışı çıkışlar yasaklanmıştı. Süreç ilerledikçe pandemi yasakları gevşetildi ve şehir dışı otobüs çıkışları serbest bırakıldı, bu sebeple otobüs kiralama kaleminde keşif artışı gerçekleşti.
Akaryakıt alımı	3.657.000,00 ₺	3.915.223,05 ₺	3.915.223,05 ₺	Yapıldı	Akaryakıt fiyatı artışları nedeniyle öngörülen bedelde artış yapılmıştır.
TOPLAM	**50.000.000,00 ₺**	**47.434.077,68 ₺**	**47.434.077,68 ₺**		

PERFORMANS

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yusuf ÇELİK
Ruhsat ve Denetim Müdürü

3.2.15 RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü; 3572 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuatları uyarınca yetkili idare olarak Belediyemiz sorumluluğunda bulunan işyerlerinin ruhsatlandırılması iş ve işlemlerini yürütmektedir. Bu çerçevede, 1. sınıf gayrisıhhi işyerleri hariç 2. ve 3. sınıf gayrisıhhi işyerleri, sıhhi işyerleri ve umuma açık istirahat ve eğlence yerleri Belediyemizce ruhsatlandırılmaktadır.

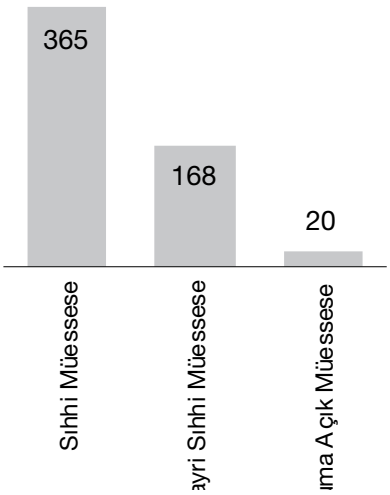
Ayrıca, ilgili işletmelere Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı düzenlenmektedir.

3.2.15.1 RUHSATLANDIRMA FAALİYETLERİ

3.2.15.1.1 İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI

2021 yılında; 365 adet sıhhi, 168 adet gayrisıhhi ve 20 adet umuma açık istirahat ve eğlence yeri olmak üzere toplam 553 adet işletmeye işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmiştir.

İŞYERİ SINIFINA GÖRE 2021 YILI RUHSAT DAĞILIMI



3.2.15.1.1.1 RUHSATA BAĞLANAN İŞYERİ ALANI

2021 yılında toplam **531.377 m²** işyeri alanı ruhsatlandırılmıştır. Bu verilere göre, İlçemizde ruhsatlandırılan işyerlerinin ortalama alanı **960 m²** olarak gerçekleşmiştir.

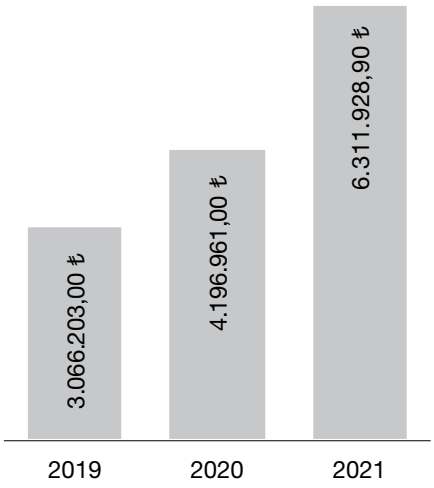
3.2.15.1.2 TATİL GÜNLERİNDE ÇALIŞMA RUHSATI

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu uyarınca 2021 yılında 458 işletmeye Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir.

3.2.15.2 HARÇ VE ÜCRET GELİRİ

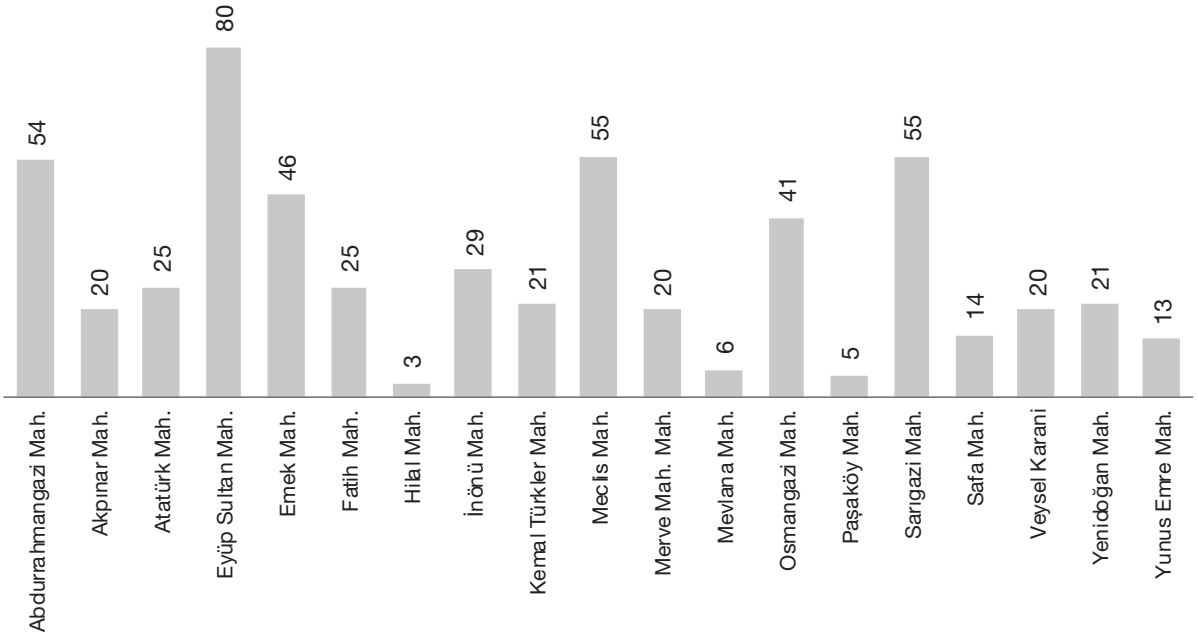
2021 yılında verilen **553** işyeri açma ve çalışma ruhsatı ve **458** tatil günlerinde çalışma ruhsatından toplam **6.311.928,90 TL** işyeri ruhsat harç ve ücreti geliri elde edilmiştir.

YILLARA GÖRE HARÇ VE ÜCRET GELİRİ



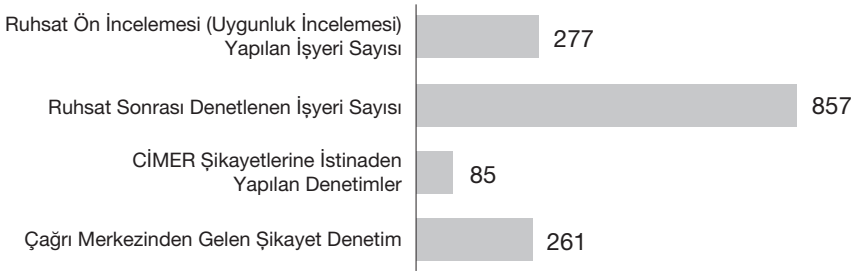
Yukarıda tabloda yıllar itibarıyla işyeri harç ve ücret gelirleri yer almaktadır.

2021 YILI RUHSAT DAĞILIMI (MAHALLE)



Yukarıda tabloda 2021 yılında verilen ruhsatların mahallelere göre dağılımı yer almaktadır.

DENETİM FAALİYETLERİNE İLİŞKİN GRAFİK



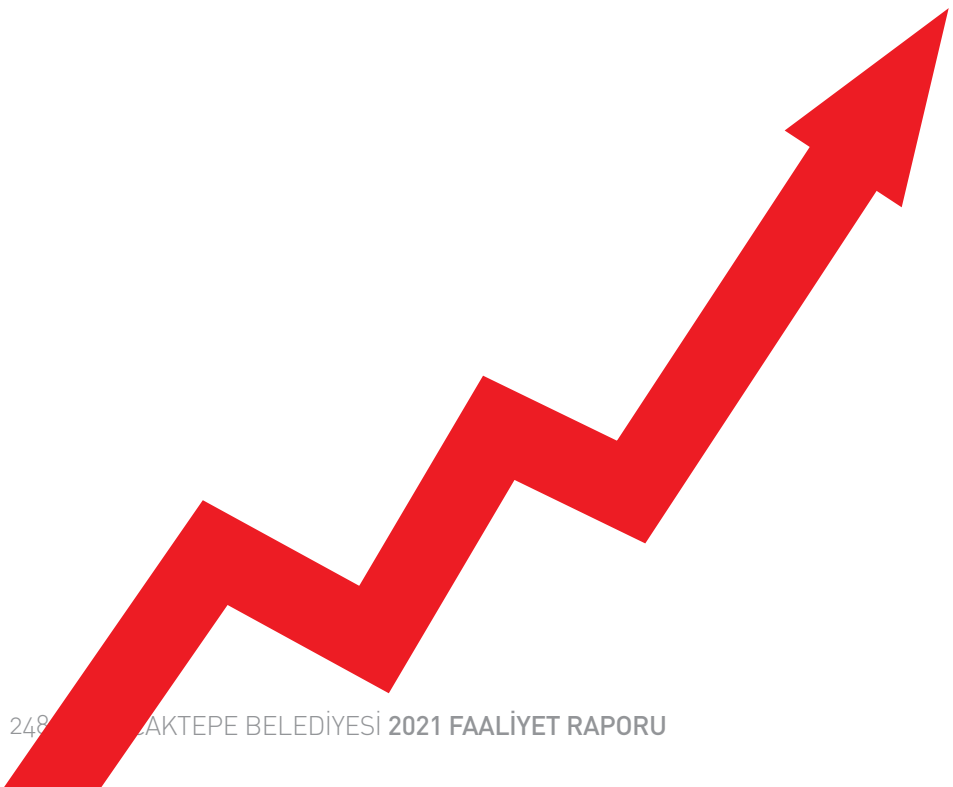
Açıklanan bu faaliyetlerle birlikte detaylı olarak açıklanmamış diğer faaliyetlerin de yer aldığı 2021 yılına ilişkin genel faaliyet tablosu aşağıda sunulmuştur.

2021 YILI GENEL FAALİYET RAPORU

S. No.	FAALİYET ADI	2021 YILI
1	Sıhhi Müesseselere Verilen Ruhsat Sayısı (Bakkal, Market, Büfe….vs.)	361
2	Gayrısıhhi Müesseselere Verilen Ruhsat Sayısı (Fabrika, Atölye, Depo… vs.)	186
3	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine Verilen Ruhsat Sayısı (Kahvehane, İnternet Salonu… vs.)	20
4	Verilen Toplam İşyeri Ruhsat Sayısı	553
5	Verilen Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Sayısı	458
6	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harç ve Ücret Geliri (₺)	366.400,00

2021 YILI GENEL FAALİYET RAPORU		
S. No.	**FAALİYET ADI**	**2021 YILI**
7	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Harç ve Ücret Geliri (₺)	5.945.528,90
8	Toplam Harç ve Ücret Geliri (₺)	6.311.928,90
9	Ruhsatsız İşyerlerine Yapılan Tebligatlar	1503
10	Ruhsat Ön İncelemesi (Uygunluk İncelemesi) Yapılan İşyeri Sayısı	277
11	Belediye Encümenine Havale Edilen İşyeri Sayısı	19
12	Yangın Önlemleri Açısından İncelenen İşyeri Sayısı	668
13	İtfaiye Raporu için yapılan yazışma Sayısı	665
14	Ruhsat Sonrası Denetlenen İşyeri Sayısı	857
15	Gelen Cimer Başvurusu	85
16	Gelen Çağrı Merkezi Başvurusu	261
17	Verilen Mesafe Yazısı	12
18	Faaliyetini Sonlandırdığı Tespit Edilen İşyeri Sayısı	459
19	Müracaatı Alınan Dosya Sayısı	726
20	Gelen Evrak Sayısı	2132
21	Giden Evrak Sayısı	1462

PERFORMANS



RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

5. Kent ve Toplum Düzenine Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek

5.1. Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek

Gösterge	Dönem Başlangıç Değeri	Birim	Hedef	Gerçekleşmeler	Sapma Nedeni
5.1.1 İlçemizde Verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Sayısı	276	Adet	600	553	
5.1.2 Yıl içerisinde Ruhsatı Verilmiş İş Yerlerinin Denetleme Oranı	70	%	100	100	
5.1.3 Müracaatı Kabul Edilen Ruhsat Başvurularının Ruhsatlandırılma Oranı	69	%	70	70	

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

Faaliyet	Tahmini Bütçe	2021 Bütçesi (Ekleme + Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
İşyeri ruhsatı kontrol faaliyetleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	Yapıldı.	
Ruhsatsız iş yerleri tespit faaliyetleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	Yapıldı.	
Ruhsatı verilen iş yerlerinin denetimi	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	Yapıldı.	
Denetim ekiplerince yapılan itfaiye denetimleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	Yapıldı.	
Resmi kurum ve kuruluşlarla yapılan yazışmalar	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	Yapıldı.	
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	1.870.000,00 ₺	1.199.300,77 ₺	1.199.300,77 ₺	Yapıldı.	
Ruhsat verilme sonrası iş yerlerinin tekrar denetimi	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	Yapıldı.	
İşyeri komisyon denetimleri	140.000,00 ₺	31.063,64 ₺	31.063,64 ₺	Yapıldı.	
TOPLAM	**2.010.000,00 ₺**	**1.230.364,41 ₺**	**1.230.364,41 ₺**		

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Serdar ÖZDEMİR
Strateji Geliştirme Müdürü

3.2.16 STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik gereğince; Belediye Meclisinin 11.05.2012 tarih ve 55 sayılı kararı ile Sancaktepe Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü kurulmuştur.

Müdürlüğümüz hizmetlerini iki şeflik bünyesinde yürütmektedir. Bunlar Stratejik Yönetim ve Planlama Şefliği ile Dış İlişkiler ve Ar-ge Şefliğidir.

3.2.16.1 STRATEJİK YÖNETİM VE PLANLAMA ŞEFLİĞİNİN FAALİYETLERİ

Başlıca görevlerimiz;

- Stratejik planın hazırlanması,
- Stratejik planın izlenmesi ve değerlendirilmesi,
- Yıllara ilişkin performans programının hazırlanması ve takibi,
- Performans esaslı bütçelemenin hazırlanmasına katkıda bulunulması,
- Birim faaliyet raporlarının toplanması ve idare faaliyet raporunun hazırlanması
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmaların yapılması.

3.2.16.2 2020-2024 YILLARI STRATEJİK PLAN FAALİYETLERİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinin kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemeleri, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmeleri ve bu süreçleri izleyip değerlendirmeleri amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan (SP) hazırlamalarını zorunlu kılmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu hükümleri dahilinde hazırlanan Belediyemiz 20202024 Yılı Stratejik Planının uygulama döneminin ikinci yılı olan 2021 yılına ait değerlendirme süreci tamamlanmıştır. Ancak, uygulama esnasında gelişen belediye hizmetlerinin daha etkin ve verimli bir şekilde sürdürülmesi amacıyla organizasyon yapısındaki değişiklikler ve dünya genelini etkileyen Covid19 salgını nedeni ile oluşan ekonomik problemler, belediyemizin yetkili kurullarınca gerçekleştirilen Stratejik Plan izleme ve değerlendirme toplantılarında değerlendirilmiştir.

Sancaktepe Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planın güncelleme çalışmaları Belediyeler için Stratejik Plan Hazırlama Rehberinde ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik belirtilen hususlar dikkate alınarak yürütülmüştür.

Belediyeler İçin Stratejik Plan Hazırlama Rehberinde güncelleme kapsamı olarak;

- Mevcut hedef ifadesinin değiştirilmesi, çıkarılması ya da yeni bir hedef eklenmesi
- Mevcut performans göstergelerinin değiştirilmesi, çıkarılması ya da yeni bir performans göstergesi eklenmesi

- Mevcut performans göstergelerinin değerlerinin değiştirilmesi
- Performans göstergelerinin hedefe etkisinin değiştirilmesi
- Sorumlu ve işbirliği yapılacak birimlerin değiştirilmesi
- Mevcut risklerin değiştirilmesi, çıkarılması ya da yeni bir risk eklenmesi
- Mevcut faaliyet ve projelerin değiştirilmesi, çıkarılması ya da yeni bir faaliyet ve proje eklenmesi
- Hedefe ilişkin toplam maliyet tahmininin değiştirilmesi
- Hedefe ilişkin tespitler ve ihtiyaçların değiştirilmesi, çıkarılması ya da yeni bir tespit ve ihtiyaç eklenmesidir.

Bu kapsamlar dikkate alındığında yapılan izleme ve değerlendirme toplantılarında bir çok maddenin belediyemizde oluştuğu tespit edilmiş olup Belediyemiz 20202024 Stratejik Planının 20222024 Yılları arası için güncellenmesinin gerekli ve faydalı olacağı kanaatine varılmıştır.

Stratejik plan güncelleme çalışmalarına Başkanlık Makamının 25.05.2021 tarih ve E97832347602.04.99/14967 sayılı Olur'u ile başlanmıştır. Sürecin tüm aşamalarında stratejik plan çalışmaları Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından koordine edilmiştir. Mevzuat gereği alınan bu karar 26.05.2021 tarih ve E97832347602.04.99/15137 sayılı yazı ile Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na gönderilmiştir. Ayrıca, Strateji Geliştirme Kurulu, Stratejik Planlama Ekip listesi, Güncelleme çalışma takvimi ile Güncelleme çalışmalarının başladığına dair genelge 31.05.2021 tarih ve 97832347-602.04.01-15643 sayılı yazı ile müdürlüklere gönderilmiştir.

Bu çerçevede, stratejik plan çalışmalarını yürütmek üzere Belediyemiz bünyesinde; Başkan, Başkan Yardımcıları ve Müdürlerden oluşan Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuş ve harcama birimlerinden görevlendirilen üyelerden oluşan Stratejik Planlama Ekibi belirlenmiştir. Ekibin oluşturulmasını takiben hazırlık

çalışmalarına ilişkin ilkeler ve esaslar ile izlenecek yöntem, süreç ve çalışma takvimine ilişkin ayrıntılar kararlaştırılmış ve bu doğrultuda Stratejik Plan güncelleme çalışmaları yürütülmüştür. Söz konusu çalışmalarda, stratejik planlama sürecinin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülmesi amacıyla Strateji Geliştirme Müdürlüğü (SGM) koordinatörlüğünde tüm birimlerin katkı ve katılımı sağlanmıştır. 2020-2024 Stratejik

Planının amaç, hedef ve stratejilerine dayanak teşkil edecek olan tespitler ve ihtiyaçları belirlemek için hazırlık programı çerçevesinde Strateji Planlama Ekibi tarafından çalışmalar yapılmıştır.

Harcama birimleri tarafından amaçlara yönelik hedefler, stratejiler, performans göstergeleri, hedef riskleri, tespitler, ihtiyaçlar, maliyetler tespit edilmiştir. Sürecin tamamında katılımcılığın en üst seviyede gerçekleşmesine özen gösterilmiş, yapılan çalışmalara tüm birimler katkı ve katılım sağlamıştır. Mevcut koşullar altında Stratejik Planı güncelleme ihtiyacı ortaya çıkmış olup güncelleme çalışmalarıyla performans göstergeleri ve faaliyetler gözden geçirilmiştir.

Güncelleme çalışmaları kapsamında; mevcut 7 amaç ve 17 stratejik hedef altında 9 gösterge kaldırılmış, 20 gösterge değiştirilmiş, 18 gösterge eklenmiş, 56 gösterge değişmemiş ve toplam gösterge sayısı 85'ten 94'e çıkmıştır. Toplam Faaliyet sayısı da 181'den 220'ye çıkmıştır.

Güncelleme çalışmaları tamamlandıktan sonra Belediyemiz Encümenine 14.09.2021 tarih ve 26271 sayılı yazımız ile hava edilmiştir. Belediye Encümeni tarafından yapılan incelemeler sonucunda Stratejik Plan 16.09.2021 tarih ve 628 sayılı karar ile Belediye Meclisine Havale edilmesi uygun görülmüştür.

2020-2024 Stratejik Planın güncellenmiş hali 28.09.2021 tarih ve 28011 sayılı yazımız ile Belediye Meclisine havale edilmiştir. Ekim ayında yapılmış olan meclis toplantısında Sancaktepe Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planın Güncellenmiş hali ve 2022 Yılı Performans Programı Belediye Meclisince uygulanması kabul edilmiştir.

3.2.16.3 PERFORMANS PROGRAMI FAALİYETLERİ

Yerel yönetimler sosyal, ekonomik, teknolojik, kültürel ve diğer alanlardaki yatırımlarda önemli roller üstlenen en temel kurumlardır. Bu açıdan belediyemizin Stratejik Yönetim anlayışının bir gereği olarak hizmet ve yatırımlarına devam eden, projeler üreten ve kurumsal yapısı güçlü bir kurum olması için 2020-2024 Yıllarını kapsayan Sancaktepe Belediyesi Stratejik Planının uygulanmasını 2021 yılında da kontrol etmek ve plana uyulmasını sağlamak amacı ile çalışmalar yürütülmüştür.

Belediyemiz; hesap verme sorumluluğunun tesis edilmesi hususlarını vurgulayan yeni kamu yönetimi anlayışının gereği stratejik plan, performans programı çerçevesinde yapılan yatırımlar ve verilen hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlayarak gelecek nesillere aktarılmasının sağlanması amacıyla çalışmalarını sürdürmektedir. Belediye Meclisince onaylanan ve 2021 Yılı bütçesi ile ödenekleri belirlenen Sancaktepe Belediyesi 2021 Yılı Performans Programına Müdürlüklerin riayet etmesini sağlamak amacıyla Müdürlüklerin gerçekleştirdiği performans hedeflerini 3›er aylık dönemlerde Müdürlüğümüze bildirmeleri sağlanmıştır. Yıl Sonu itibari ile tamamlanmış olan 2021 Yılı Performans Programı değerlendirmesi yapılmıştır. Harcama birimlerinin 2021 yılı Performans Programı gerçekleşmeleri 2021 Faaliyet Raporlarına eklenmiştir.

3.2.16.4 PERFORMANS ESASLI BÜTÇELEME FAALİYETLERİ

Performans esaslı bütçeleme; ana amaç ve hedefler ile programların maliyetleri üzerinden gerektirdiği ödenek miktarını ve her program içinde yapılacak işlerin, faaliyetlerin birim maliyetleri üzerinden hesabını belirtmektedir.

Bütün Müdürlüklerin katılımı ile Performans esaslı bütçeleme çalışmaları kapsamında Müdürlüklerin 2022 Yılı Performans Programı güncellenen 2020-2024 Stratejik Plana uygun olarak hazırlanmıştır. Mali Hizmetler Müdürlüğü ve ilgili Müdürlükler ile yapılan ortak çalışma neticesinde Performans Programında bulunan hedefler maliyetlendirilmek sureti ile Performans esaslı 2022 Yılı Bütçesi hazırlamalarına katkı sağlanmıştır. 2022 yılı Performans Programı doğrultusunda 2022 Yılı Bütçesi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından hazırlanarak Belediye Meclisine sunulmuştur.

3.2.16.5 İÇ KONTROL FAALİYETLERİ

Belediyemizin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak amacıyla 2019 yılında Sancaktepe Belediyesi 2020-2021 yılları İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanmıştır.

01.01.2021 tarihinde uygulanmaya başlanan 2020-2021 İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının 2021 yılı birinci 6 aylık ve ikinci 6 aylık İç kontrol gerçekleşme sonuçları birimlerden toplanmıştır.

Belediyemizin 2020-2021 İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının 2020 yılı gerçekleşme sonuçları 04.01.2021 tarih ve 28 sayılı yazımız ile birimlerden alınmış ve İç Kontrol Sonuç Raporu 01.03.2021 tarih ve 6365 sayılı yazımız ile başkanlık makamına sunulmuştur.

2020-2021 yıllarını kapsayan İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının uygulama süresi 31.12.2021 tarihinde sona ermiştir.

Belediyemizde 2022-2023 yıllarını kapsayan İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlama çalışmaları Başkanlık Makamının 26.11.2021 tarih ve 35900 Sayılı Onayı ile başlamıştır. Yine Başkanlık Makamının 02.12.2021 tarih ve 36581 Sayılı Onayı ile İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ile Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu oluşturulmuş ve çalışmalar başlamıştır.

İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu İç Kontrol Eylem Planı taslağını hazırlamış ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu'na sunulmak üzere 13.12.2021 tarihinde Müdürlüğümüze göndermiştir. Taslağı inceleyen ve gerekli gördüğü düzeltmeleri yapan Kurul üyeleri taslağı 21.12.2021 tarihinde Başkanlık Makamına sunulmak Üzere Müdürlüğümüze iletmiştir. Sancaktepe Belediyesi 2022-2023 yıllarını kapsayan İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 01.01.2022 tarihinde uygulanmaya başlanmış ve yasal süresi içinde Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

3.2.16.6 FAALİYET RAPORU HAZIRLANMASI

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesi gereği Belediyeler her yıl Faaliyet Raporu hazırlayarak hazırlanan Faaliyet Raporlarını kamuoyuna duyurmak zorundadırlar. Belediyemizde bulunan harcama biriminin yıllık faaliyetlerinin toplanması ve Sancaktepe Belediyesi Faaliyet Raporunun hazırlanması, Belediye Başkanı tarafından Nisan ayı Meclisine sunulmasının sağlanması ve ilgili mevzuat gereği Sayıştay Başkanlığına ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilmesi ve kamuoyuna duyurulması Müdürlüğümüz görevleri arasındadır.

Sancaktepe Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu hazırlıkları kapsamında;

- Müdürlüğümüz tarafından "Sancaktepe Belediyesi 2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu Hazırlama Rehberi" hazırlanmış ve 28.12.2020 tarih ve 37345 sayılı yazımız ile Müdürlüklere gönderilmiştir. Birimlerin Birim faaliyet raporlarını yasal mevzuata uygun ve belirli bir standartta hazırlanması sağlanarak Müdürlüğümüze göndermeleri istenmiştir.
- Harcama Birimlerinden gelen Birim Faaliyet Raporları düzenlenmiş ve Başkanlık Makamına sunulmuştur.
- Harcama Birimlerinden gelen Faaliyet Raporları ve Belediye Başkanımızın koordinesi ile Sancaktepe Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.
- Mevzuatlar gereği Nisan ayı meclisinde görüşülmesi gereken 2020 Yılı Faaliyet Raporu Nisam ayı Meclis toplantısında görüşülmüş olup 07.04.2021 tarih ve 2021/48 sayılı kararı ile mecliste kabul edilmiştir.
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi gereğince Sancaktepe Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu 29.04.20121 tarih ve 13606 sayılı yazı ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

3.2.16.7 DIŞ İLİŞKİLER VE ARGE ŞEFLİĞİNİN FAALİYETLERİ

Dış İlişkiler ve ARGE Birimi olarak Kardeş Şehir ilişkilerimizi, yerelde uluslar arası ilişkileri 5393 sayılı Belediye Kanunun 74. Maddesine dayanarak yürütmekte ve yine bu maddeye dayanarak üye olduğumuz ulusal ve uluslar arası birliklerde, yurt dışında belediyemizin hizmet ve misyonunu en iyi şekilde tanıtarak temsil etmek ve etkin lobicilik faaliyetleri gerçekleştirmektir.

Kardeş şehirlerimiz, ulusal ve uluslararası üye olduğumuz birlikler ve faaliyetlerimizin bir kısmı aşağıda sıralandığı gibidir.

3.2.16.7.1 YURT DIŞI KARDEŞ ŞEHİRLERİMİZ

1-Bosna Hersek, Gornji Vakuf Belediyesi
2-Moğolistan, Nalay Belediyesi
3-Burkino Faso, Bogodogo Belediyesi
4-Filistin, Refah Belediyesi
5-Fas, Kenitra Belediyesi
6-Cibuti, Cibuti Belediyesi
7-Kırgızistan, Balıkçı Belediyesi

3.2.16.7.2 YURT İÇİ KARDEŞ ŞEHİRLERİMİZ

1- Konya, Kadınhanı Belediyesi
2-Van, Tuşba Belediyesi
3-Ağrı, Taşlıçay Belediyesi
4-Trabzon, Şalpazarı Belediyesi
5-Batman, Kayapınar Belediyesi
6-Eskişehir, Mihalgazi Belediyesi
7-Adıyaman Besni İlçesi Suvarlı Belediyesi

3.2.16.7.3 ÜYE OLDUĞUMUZ ULUSAL VE ULUSLAR ARASI BİRLİKLER

1	MARMARA BELEDİYELER BİRLİĞİ (MBB)	MBB Ulusal bir birlik olup, mesleki, sosyal, kültürel ve ekonomik konularda bölgesel fikir alışverişinde bulunmayı sağlayarak ortak çözümler sunmakta ve yerel yönetimlere katkı sağlamaktadır. Başkanımız Şeyma DÖĞÜCÜ MBB Denetim komisyonu üyesidir.
2	TÜRK DÜNYASI BELEDİYELER BİRLİĞİ (TDBB)	Başkanımız Şeyma DÖĞÜCÜ'nün Yönetim kurulu üyesi olduğu TDBB hem ulusal hem de uluslar arası bir teşekküldür. TDBB Orta Asya'dan Adriyatik'e kadar bini aşkın üyesi ile Türk Kültür coğrafyasını kapsayarak sosyal, kültürel ve ekonomik alanlarda bilgi ve tecrübe paylaşım programları düzenleyerek gönül coğrafyamızla yerel yönetimler arası bir köprü vazifesi görmektedir. TDBB ve Belediyemiz bir çok ortak faaliyet düzenlemekte ve dünya çapında yerel yönetimlere katkıda bulunmaktadır.
3	TÜRKİYE BELEDİYELER BİRLİĞİ (TBB)	Ülkemizdeki bütün belediyelerin doğal üye olduğu TBB Yerel Yönetimlerin gerekli ihtiyaçları doğrultusunda eğitim, bilgi ve tecrübe paylaşım programları düzenleyerek mesleki, sosyal, kültürel ve ekonomik alanlarda ilçemize ve ülkemize ulusal ve uluslar arası katkı sağlamaktadır.
4	BİRLEŞMİŞ KENTLER VE YEREL YÖNETİMLER DÜNYA TEŞKİLATI (UCLG) VE ORTADOĞU VE BATI ASYA BÖLGE TEŞKİLATI (MEWA)	Başkanımız Şeyma DÖĞÜCÜ'ün Yönetim Kurulu ve Konsey üyesi olduğu UCLG Dünyanın en büyük yerel yönetim birliğidir. UCLG'nin 12 bölgesinden biri olan UCLG-MEWA etkin belediyecilik, iyi yönetişim, demokratik standartların geliştirilmesi ve ülkemizde yerel yönetimlerde yaşanan gelişmeleri küresel boyutlara tanıtmak ,küresel alanlarda yerel yönetimlerde yaşanan yenilik ve gelişmeleri takibi, ülkemiz adına yerel düzeyde etkin lobi faaliyetlerinin yürütülmesi açısından önemli bir kurumdur. Bu sebeple Başkanımız Şeyma DÖĞÜCÜ UCLG ve UCLG MEWA'nın karar organlarında yer almaktadır.
5	AVRUPA KONSEYİ YEREL BÖLGESEL YÖNETİMLER KONGRESİ (AKYBYK)	Başkanımız Şeyma DÖĞÜCÜ Ülkemizi temsilen Avrupa Konseyi Yerel Bölgesel Yönetimler Kongresi (AKYBYK) Bölgesel Meclis Üyesi olup aynı zamanda en önemli komite olan AKYBYK İzleme Komitesi'nde yer almaktadır. Ülkemizin kurucu olduğu konsey ülkemiz adına etkin lobicilik faaliyetlerini Avrupa düzeyine taşımak ve yerel dış politikaya küresel bir boyut kazandırmak için oldukça önemli bir kurumdur.
6	AVRUPA BELEDİYELER VE BÖLGELER KONSEYİ (CEMR)	Avrupa'da yerel ve bölgesel yönetim alanında en geniş temsile sahip olan Avrupa Belediyeler ve Bölgeler Konseyi(CEMR) Avrupa Belediyeleri ile ilişkiler noktasında önemli bir kurum olup aynı zamanda Birleşmiş Kentler Yerel Yönetimler Dünya Teşkilatı (UCLG) Avrupa ağını oluşturmaktadır. Başkanımız Şeyma DÖĞÜCÜ Avrupa Belediyeler ve Bölgeler Konseyi (CEMR)'nin icra organı olan Siyasi Komite üyesidir.

• Başkanımız Şeyma DÖĞÜCÜ'nün üyesi olduğu Avrupa Belediyeler ve Bölgeler Konseyi (CEMR) icra organı olan Siyasi Komite Toplantısı Başkanımızın katılımı ile 28 Ocak 2021 tarihinde COVİD 19 salgını nedeniyle çevrim içi olarak gerçekleştirildi. 2020 Yılına dair raporun sunulduğu toplantının ana gündemini küresel salgın nedeniyle yerel yönetimlerin yaşadığı zorluklar yer aldı. CEMR'nin Ulusal Strateji sunumu gerçekleştiği toplantıda Başkanımız söz alarak ülkemizde yerel yönetimlerin pratik çözüm odaklı strateji yaklaşımlarını dile getirdi. Özellikle Kadın ,çocuk ve gençlere dair yapılan çözüm odaklı çalışmalara örnekler verdi. Stratejik rapora dair değerlendirmelerde bulunarak ilçemize yapılan hizmetleri küresel alanda tanıttı.

• Başkanımızın üyesi olduğu Avrupa Konseyi Yerel Bölgesel Yönetimler Kongresi (AKYBYK) 40.Genel Kurul toplantısı 23-24 Mart 2021 tarihinde Avrupa çapında yerel ve bölgesel yönetimlerin seçilmiş temsilcilerinin, katılımıyla çevrimiçi olarak gerçekleşti. Başkan ,meclis Başkanı ve yönetim organlarının seçildiği toplantıda Yerel ve bölgesel seçimleri gözlemlemek, sahada işbirliği faaliyetlerinin uygulanması, pratik çözüm araçları, ağları ve sinerjileri daha da geliştirmek yerel yönetimlerin ve toplumlardaki tüm aktörlerin siyasi gündemini kökten değiştiren COVID-19 salgını etkileri değerlendirildi.

• Başkanımızın yönetim kurulu üyesi olduğu Türk Dünyası Belediyeler Birliği (TDBB) Yönetim Kurulu toplantısı COVİD-19 salgını nedeniyle 21 Nisan 2021 tarihinde birçok ülkeden katılımla çevrimiçi olarak gerçekleşti. COVİD-19'un etkileri, iş birliği, tecrübe paylaşım programları, sempozyum ve kardeş belediye destek talepleri gibi çeşitli gündemin değerlendirildiği toplantı teşekkür konuşmalarıyla sona erdi.

• Başkanımızın Yönetim Kurulu ve Konsey üyesi olduğu Birleşmiş Kentler Yerel Yönetimler Orta Doğu Batı Asya Bölge Teşkilatı (UCLG-MEWA) Genel Sekreteri Mehmet DUMAN ve Dünya Yerel Yönetimler Demokrasi Akademisi Vakfı (WALD) Genel Koordinatörü Hülya ALPER 25 Mayıs 2021 tarihinde Başkanımızı ziyaret ederek Yerel Diplomasi, etkin lobicilik , COVID 19 salgınının küresel ve bölgesel etkileri başta olmak üzere UCLG-MEWA faaliyetleri hakkında değerlendirme toplantısı gerçekleştirdi.

• Başkanımızın Denetim Kurulu üyesi olduğu Marmara Belediyeler Birliği (MBB) 2021 yılı Olağan I. Meclis Toplantısı, 26 Mayıs 2021 tarihinde Başkanımızın katılımıyla İstanbul Beyoğlu'nda gerçekleşti. Salgın sonrası yüz yüze gerçekleşen toplantıda Marmara Bölgesinde yaşanan müsilaj sorunu ve COVİD-19 salgınının etkileri başta olmak üzere Marmara Bölgesine dair bir çok gündem maddesi değerlendirildi.

• Başkanımızın öncülüğünde Dış İlişkiler Birimi olarak Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP) tarafından yürütülen İçişleri Bakanlığı ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın eş yararlanıcısı olduğu ve Avrupa Birliği tarafından finanse edilen Yerel Yönetim Reformu III. Aşama Projesi (LAR III) kapsamında **"Yerel Diplomasi ve Uluslar Arası Ağlar"** alanında projeye olan katkılarımızdan dolayı ödülümüzü 28 Haziran 2021 tarihinde Ankara'da gerçekleştirilen Belediyeler Arası Deneyim Paylaşımının Etkinleştirilmesi Çalıştayı'nda Yerel Yönetimler Genel Müdür Yardımcısı Emrullah TÖREMEN'den aldık.

• Başkanımızın üyesi olduğu Avrupa Konseyi Yerel Bölgesel Yönetimler Kongresi İzleme Komitesi toplantısı COVİD 19 salgını nedeniyle 17 Eylül 2021 tarihinde çevrimiçi olarak gerçekleşti. Açılış konuşmalarının ardından gündemin yoğun olduğu toplantı Arnavutluk, Kuzey Makedonya, İspanya, Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı raporları oylandı ve onaylandı. Diğer Ülkeler dair Çalışma Planları gözden geçirilerek Yerel ve Bölgesel Düzeyde İnsan Hakları ele alındı.

• Marmara Belediyeler Birliği tarafından iki yılda bir İstanbul'da düzenlenen Marmara Şehircilik Forumu (Marmara Urban Forum) MARUF 'Çözüm Üreten Kentler' başlığı ile 1-3 Ekim 2021 tarihinde 25 ülkeden alanında uzman konuşmacıların katılımıyla 5000 bini aşkın kişiyi bir araya getirerek gerçekleşti.

• Başkanımız Şeyma DÖĞÜCÜ **Kadın Gibi Yönet: Kadın Belediye Başkanları Forumu** başlıklı Türkiye, Polonya, Makedonya, Romanya, Moldova, Sırbistan'dan 2 Ekim 2021 tarihinde katılım sağlanan oturuma ülkemizden katılan tek belediye başkanı oldu. Güneydoğu Avrupa Yerel Yönetim Birlikleri (NALAS) ve BM Kadın işbirliğinde düzenlenen oturumda Başkanımız, Kadın gözüyle gerçekleştirilen hizmetlere değinerek özellikle kadınlar, çocuklar ve gençlerin eliyle katılımcılık, kapsayıcılık ve küresel ısınma ile nasıl mücadele ettiklerini ifade ederek 'Başkan Sensin', '0 Atık', 'Afet Konteynırları' gibi bir çok projeden örnekler verdi.

• Kardeş şehrimiz olan Filistin Gazze Şeridi Refah Belediyesinden Belediye Başkanı Ahmed Odeh Al-Sufi ve heyeti Yerel Yönetim Hizmetleri Alanında Bilgi ve Tecrübe Paylaşımı amacıyla 5 Ekim 2021 Salı günü Başkanımız Şeyma DÖĞÜCÜ'yü ziyaret etti. Belediyemiz birimlerini inceleyen heyet, İmar Müdürlüğü, Çevre Koruma Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü başta olmak üzere birçok birimden ihtiyaç duydukları konularda bilgiler aldı.

PERFORMANS

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

4. Paydaşlarla İletişimi Güçlendirmek

4.2. Kurumsal Paydaşlarla İletişimi Güçlendirmek

Gösterge	Dönem Başlangıç Değeri	Birim	Hedef	Gerçekleşmeler	Sapma Nedeni
4.2.1 Kardeş Şehir Ziyaret ve Ağırlama Sayısı	3	Adet	2	2	
4.2.2 Ulusal ve Uluslararası Birlik Toplantılarına Katılım Sayısı	11	Adet	6	6	

7. Kurumsal Kaynakları ve Riskleri Etkin Yönetmek

7.3 Stratejik Yönetim Uygulamalarını ve Farkındalığını Artırmak

Gösterge	Dönem Başlangıç Değeri	Birim	Hedef	Gerçekleşmeler	Sapma Nedeni
7.3.1 Stratejik Plan Süreçlerinin Tamamlanma Oranı	100	%	100	100	
7.3.2 Performans Programını İzleme Performansı	4	%	4	4	
7.3.3 Hazırlanan Faaliyet Raporu Sayısı	1	Adet	1	1	
7.3.4 İç Kontrol Eylem Planı İzleme Performansı	2	Adet	2	2	
7.3.5 Sancaktepeye Yönelik Hazırlanan Proje Sayısı	80	Adet	5	5	

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

Faaliyet	Tahmini Bütçe	2021 Bütçesi (Ekleme + Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
Personele Performans Programı ve Faaliyet Raporu ile ilgili Eğitim ve Yönlendirme Faaliyeti	12.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	Yapıldı	Stratejik Plan Güncelleme ve Performans Programı hazırlık aşamasında ilgili personele eğitim verilmiştir.
2020-2021 İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının İzlenmesi Faaliyeti	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	Yapıldı	
Performans Programının Hazırlanması ile Ölçüm ve Değerlendirmelerinin Yapılması Faaliyetleri	12.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	Yapıldı	
2020-2024 Stratejik Planın izlenmesi ve değerlendirilmesi faaliyeti	12.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	Yapıldı	
Strateji Geliştirme Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	756.000,00 ₺	731.929,83 ₺	731.929,83 ₺	Yapıldı	
Faaliyet Raporu Hazırlanması, İlgili Kurumlara Gönderilmesi ve Kitapçık Haline Getirilmesi Faaliyetleri	12.000,00 ₺	56.640,00 ₺	56.640,00 ₺	Yapıldı	Faaliyet Raporu hazırlık aşamasında taslak basımına ihtiyaç olduğundan ve artan maliyetler sebebi ile diğer faaliyetlerden aktarım yapılmıştır.
2022-2023 İç Kontrol Eylem Planının Hazırlanması	15.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	Yapıldı	
Sancaktepe ilçemize ve belediyemize yönelik yeni projeler geliştirilmesi faaliyetleri	27.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	Yapıldı	
Kardeş Şehir Ziyaret ve Ağırlama	4.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	Yapıldı	
Ulusal ve Uluslar arası Birliklere üyelik işlemleri ve programlarına katılım	400.000,00 ₺	240.259,55 ₺	240.259,55 ₺	Yapıldı	
TOPLAM	**1.250.000,00 ₺**	**1.028.829,38 ₺**	**1.028.829,38 ₺**		

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Enes DAĞITMAÇ
Sosyal Yardım İşleri Müdür

3.2.17 SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden sosyal ve ekonomik yetersizlik içerisinde olan; muhtaç çocuk, yaşlı, kimsesizler, öğrenci, engelli kişi ve aileler, yatalak, yaşlı vatandaşlarımıza sunulan hasta nakil hizmeti ve evde geçici sağlık hizmetleri, başıboş işaretsiz (kulak küpesiz) hayvanları toplayıp aşılama, kısırlaştırma, sahiplendirme, muayene, tedavi ve operasyonların yapılması, rehabilite edilerek tekrar doğal yaşam ortamlarına bırakılmasını sağlamak, tüm dezenfekte ve ilaçlama işlemleri yürütülmektedir. Bu faaliyetler Sosyal Yardım İşleri Şefliği, Sosyal Hizmet Şefliği, Engelli Hizmetleri Şefliği, Sağlık Hizmetleri Şefliği, Veterinerlik Hizmetleri Şefliği birimlerini kapsar.

3.2.17.1 SOSYAL İNCELEME VE YARDIM KOMİSYONU

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü İnceleme ekiplerimizce yardım başvurusunda bulunan vatandaşlarımızın evlerine giderek gerekli yöntem ve tekniklerle inceleme yapan, saha araştırması yaparak, sosyal inceleme raporu oluşturan birimdir. İnceleme ekiplerimizin yapmış olduğu sosyal incelemeler Yardım Esasları Değerlendirme Komisyonuna sunulmaktadır. Yapılacak yardımlar Değerlendirme Komisyonu tarafından belirlenmektedir. Sosyal İnceleme ekiplerimiz **2021 yılı içerisinde toplam 16.808 ailenin** sosyal incelemelerini yapmış ve incelemeler komisyon tarafından karara bağlanmıştır.

3.2.17.2 SOSYAL DESTEK KARTI YARDIMI

2021 Yılında hizmete alınan **SANCAKKART** projesiyle ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza sosyal incelemeler ve komisyon kararı sonucuna göre belirli periyotlarda düzenli olarak sosyal destek kartlarına yükleme yapılarak anlaşmalı marketlerden harcama yapmaları sağlanmaktadır.

Uygulama kapsamında 5.822 aileye toplam 5.671.300 TL yükleme yapılmıştır. 2021 yılında 2.129 aileye Sancakkart Yardımı uygun görülmüştür.

3.2.17.3 GIDA YARDIMI

İlçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza sosyal incelemeler sonucu gıda kolisi yardımı yapılmaktadır. 2021 yılında toplam **12.327 aileye gıda yardımı** yapılmıştır.

3.2.17.4 SEVGİ MAĞAZASI

Sevgi Mağazası Sancaktepe Kaymakamlığı ve Sancaktepe Belediyesi ortak projesi olarak hayırsever vatandaşlarımızın da desteği ile hizmet vermektedir. Yardımlaşma ve Dayanışmada toplam kalite esaslarını uygulamayı hedefleyerek ilçe halkı içinde yardıma muhtaç vatandaşlarımızı rencide etmeden, güleryüz ve samimiyetle giyim yardımında bulunmaktadır.

2021 yılında Sevgi Mağazasında toplam **1.680 aileye, 7.352 kişiye 23.590 parça giyim yardımı** yapılmıştır.

3.2.17.5 EĞİTİM YARDIMI

İlçemizde ikamet eden ilköğretim ve lise öğrencisi olan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza sosyal incelemeler sonucu kırtasiye yardımı yapılmaktadır. **2021 yılında 583 öğrenciye okul kıyafeti, 1.807 öğrenciye okul çantası ve kırtasiye malzemeleri** teslim edilerek öğrencilerimizin okul ihtiyaçları giderilmiştir.

3.2.17.6 ÇEŞİTLİ EV İHTİYAÇLARI YARDIMI

İlçemizde ikamet eden birçok mağdur aileye muhtelif ev eşyası yardımı, soba yardımı, kömür yardımı, odun yardımı, battaniye yardımı, oyuncak yardımı, temizlik malzemesi yardımı, bebek bezi yardımı, bebek maması yardımı, et yardımı vb. yardımlar yapılmıştır. 2021 yılında **611 aileye muhtelif** yardımlar yapılmıştır.

3.2.17.7 DOĞAL AFETLER SONUCU MAĞDUR OLAN AİLELERE EŞYA YARDIMI

Doğal afetler sonucu (sel, yangın vb.) mağdur olan **43 aileye talepleri doğrultusunda ev eşyası** (mobilya, beyaz eşya) **ile ev tadilat ve onarım ve yapım işleri** yapılmıştır.

3.2.17.8 EŞYA YARDIMI

Kullanılabilir durumda olan eşyaları kurumumuza bağışlayan hayırsever vatandaşlarımızın eşyalarını; tarafımızdan tespit edilen ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza 2. el eşya yardımı olarak "imkan sahibinden ihtiyaç sahibine" teslim etmekteyiz. 2021 yılında **30 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza** çeşitli eşya yardımı sağlanmıştır.

3.2.17.9 PATATES YARDIMI

Zorlukları paylaşmak adına, direk üreticiden temin ettiğimiz patatesler ile salgından etkilenen çiftçilerimize destek oluyor, ihtiyaç sahibi komşularımıza teslim ediyoruz. İlçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi 5.000 ailemize patates dağıtımı yapılmıştır.

3.2.17.10 RAMAZAN PİDE DAĞITIMI

Ramazan ayı Boyunca 19 mahallemizde değerli komşularımız ziyaret edilerek **toplam 65.000 adet** ramazan pidesi ikramımız gerçekleştirilmiştir.

3.2.17.11 MANAVGAT YANGINI

Belediye Başkanımız Şeyma DÖĞÜCÜ'nün de katılımları ile 28 Temmuz 2021 tarihinde, Antalya Manavgat'ta yaşanan yangın bölgelerinde zarar gören mağdur ailelere destek olabilmek için ziyarete gidilerek **muhtelif giyim ve hijyen paketleri ulaştırılmıştır.**

3.2.17.12 KASTAMONU SEL FELAKETİ

Belediye Başkanımız Şeyma DÖĞÜCÜ'nün de katılımları ile 11 Ağustos 2021 tarihinde, Kastamonu Bozkurt'ta yaşanan sel bölgelerinde zarar gören mağdur ailelere destek olabilmek için ziyarete gidilerek **muhtelif giyim ve hijyen paketleri ulaştırılmıştır.**

3.2.17.13 MEDİKAL YARDIMLAR

Sancaktepe ilçe sınırları içerisinde yaşayan, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüze başvuru yapan, engelli, yaşlı ve hasta vatandaşlarımıza medikal yardım yapılmaktadır. Medikal Malzemeye ihtiyacı olan vatandaşlarımıza sağlık kuruluşlarından almış oldukları raporlar doğrultusunda, hasta yatağı, tekerlekli sandalye, hasta bezi, akülü aracın akü tamiri ve bakımı, tekerlek tamiri, özel medikal gereksinimleri, engelli yürüteci, koltuk değneği gibi medikal malzemeler konusunda yardımcı olunmaktadır**.** 2021 yılında toplam **304 aileye medikal yardım** yapılmıştır.

3.2.17.14 HİJYEN PAKETİ DAĞITIMI

Covid-19 tedbirleri kapsamında ilçemizde bulunan esnaflarımız ve 19 mahallemizdeki tüm hanelerimiz ziyaret edilerek **toplam 124.150 adet hijyen paketi ve su tasarruf aparatı dağıtımı yapılmıştır.**

3.2.17.15 GÖÇMEN AİLELER

İlçemiz sınırları içerisinde yaşamlarını devam ettiren 2.000 civarı göçmen aile bulunmaktadır. Belediyemizce imkanlar dahilinde yardımlar yapılmaktadır. Ayrıca bu ailelerin gerekli yardımlar

için Kurum ve Kuruluşlara yönlendirilmesi ve takibi tarafımızca yapılmaktadır.

2017 yılında dünya yerel yönetim ve demokrasi akademisi vakfı (**WALD)** ile yapılan protokol sonucunda; belediyemizin tahsis ettiği Samandıra kültür merkezinde WALD yardım masası kurulmuş olup haftanın 5 günü bu bağlamda 1 psikolog, 1 avukat, 1 tercüman ve saha çalışanı ile danışmanlık, sosyal yardım ve eğitim hizmeti verilmektedir. Vakıf aracılığı ile elektrikli soba, battaniye, tekerlekli sandalye, kırtasiye seti yardımı vb. yardımlar yapılmaktadır.

WALD Vakfı Sancaktepe Sosyal Koruma Masası Faaliyet İçeriği

	Verilen Hizmet	Toplam
1)	Danışmanlık Sayısı	3.895 Kişi
2)	Hukuki Danışmanlık Sayısı	813 Kişi
3)	Eğitim ve Seminerlere Sayısı	4.006 Kişi

Wald Vakfı ve Müdürlüğümüz iş birliği ile ilçe sınırlarımız içerisinde tespit ettiğimiz **1.501 aileye hijyen paketi** dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

3.2.17.16 ENGELLİ VE YAŞLI VATANDAŞLARIMIZ İÇİN FİZİK TEDAVİ HİZMETİ

Sancaktepe Belediyesi ile Sancak Tıp Merkezi ile iş birliğinde engelli ve yaşlı vatandaşlarımıza ulaşıp kurum içinde veya kendi evlerinde ve aile ortamında fizik tedavi ve rehabilitasyon desteği ve bünyesinde bulunan diğer doktorlar(diyetisyen ve psikolog) ile hizmet vermektedir. **2021 yılında toplam 208 vatandaşımız** hanelerinde ziyaret edilmiştir.

3.2.17.17 GÖNÜL SOFRASI AŞEVİ HİZMETİ

Sancaktepe sınırları içerisinde ikamet eden; bakacak kimsesi olmayan, evinde kendi kendine yemek pişiremeyecek kadar hasta, yaşlı, engelli ve mağdur vatandaşlarımıza sıcak yemek hizmeti vermekteyiz.

Ayrıca Aşevimizden mağdur ailelerimize; birey sayılarına göre her ay kahvaltı kolisi ulaştırılmaktadır. Hijyenik şartlarda ve sağlıklı koşullarda hazırlanan 2 öğünlük 4 çeşit yemek her gün sefer tasları ile personellerimiz tarafından ailelerin evlerine özel araçlarımızla teslim edilmektedir.

2021 yılı boyunca Gönül Sofrası Aşevinden 189 Aile 309 bireye 141.999 öğün yemek, 1.402 adet kahvaltı kolisi ulaştırılmıştır.

Ayrıca; Pandemi süreci ile Covid-19 testi (+) olan Ailelerimize ve 65 yaş üstü vatandaşlarımızın kısıtlı günlerinde Aş evimizde hijyenik şartlarda ve sağlıklı koşullarda pişirdiğimiz yemeklerimizi tek kullanımlık kaplarda özel sıcak kapama makinemiz ile hazırlayarak karantina süreleri boyunca paket servis hizmeti sunulmuştur.

Covid-19 (+) 482 aile, 1.762 bireye 12.137 öğün sıcak kapama yemek hizmeti ulaştırılmıştır. 2021 yılında toplam 154.136 öğün sıcak yemek ve 1.402 adet kahvaltı kolisi hizmeti verilmiştir.

3.2.17.18 TAZİYE İKRAM HİZMETİ

Sancaktepe sınırları içerisinde ikamet eden, yakınını kaybeden aileler ile komşu ve yakınlarının dayanışma ruhunun oluşturulması

amacıyla taziye paketi hizmeti sunmaktayız. Taziye Paketi; Belediyemiz Gönül Sofrası Aşevi fırınında, tecrübeli pide ustası tarafından hijyenik şartlarda yapılan kıymalı pide, ayran ve ıslak mendilden oluşmaktadır. Taziye sahibinin talebine göre mümkün olan sayıda hazırlanan taziye paketlerimiz, özel aracımızla taziye evine teslim edilmektedir.

2020 Yılında Pandemi nedeniyle Covid-19 tedbirleri kapsamında Sağlık Bakanlığı'nın 44773052 sayılı genelgesi ile 10.04.2020 tarihinde durdurulan taziye pidesi ikramı 07.08.2021 tarihi ile taziyelere pide, ayran ve ıslak mendil paketimiz ile taziye ikram hizmetimize başlanmıştır. **2021 yılında toplam 221 taziye için 15.530 adet pide, ayran ve ıslak mendil adreslere teslim edilerek taziye ikram hizmeti sunulmuştur.**

3.2.17.19 MOBİL BÜFE HİZMETİ

Acil durumlarda ve ihtiyaç halinde yardım dağıtım istasyonlarına dönüştürülmek üzere tasarlanmış olan hizmet aracımız, Sancaktepelilerin ihtiyaç duyduğu her yerde 7 gün 24 saat mobil büfe hizmeti vermektedir.

Mobil Büfe hizmetimiz Şehit Prof. Dr. İlhan Varank hastanesi önünde hastane çalışanları ve hasta yakınlarına çorba, ekmek, su ve çay ikramı ile hizmet vermiştir.

Hizmetimize yaz sezonunun başlamasından dolayı 13.04.2021 tarihi itibariyle ara verilmiştir. **2021 yılında 17.000 kişilik çorba, ekmek, su ve çay ikramı gerçekleştirilmiştir.**

Belediyemiz programlarında; (kültürel etkinlikler, açık hava sinemaları, kan bağışı kampanyaları vb.), LGS sınavında, açılışlarda, talep edilen taziyelerde olmak üzere **8.040 kişilik çay, 50 koli su ve 3890 adet kek ikramı gerçekleştirilmiştir.**

15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü'nde **1.000 kişilik çay, 15 koli su ikramı ile Mobil Büfe Hizmeti sunulmuştur.**

20.07.2021 Kurban Bayramı'nda aşevimizde yapılan **2.000 kişilik kavurma pilav ayran, 1.500 kişilik çay ve 60 koli su ikramı 2 Mobil Büfemiz ile gerçekleştirilmiştir.**

2 Mobil Büfemiz ile sürdürülen hizmetimiz Ağustos Ayı sonunda Destek Hizmetleri Müdürlüğümüze devredilmiştir.

3.2.17.20 ACİL HAYAT BUTONU

Acil Panik Butonu Projemiz yakınlarından uzak, yalnız yaşayan 65 yaş üstü yaşlılarımızın imdadına yetişmek, ihtiyaçlarına en hızlı şekilde cevap verebilmek amacıyla 04.05.2020 tarihinde hayata geçirilmiştir.

Vatandaşlarımızın evlerine sosyal alarm panelleri ile beraber acil durum butonları tesis edilmiştir. Kablosuz acil durum butonlarından gelen çağrılar 7 gün 24 saat profesyonel ekiplerimiz tarafından takip edilmekte ihtiyaca göre evde temizlik hizmeti, sıcak yemek hizmeti ve eve doktor veya sağlık personeli, aciliyetine göre de 112 ambulans yönlendirme hizmeti verilmektedir.

Panel üzerinde tanımlı butonlar ile vatandaş belediyemizle numara çevirmeden tek tuşla iletişime geçip taleplerini dile getirmektedir. **2021 yılında 46 ailenin çağrıları değerlendirmeye alınarak karşılanmıştır.**

S.No	Acil Buton Aktif Cihaz Sayısı = 46	
1	112 Ambulans Yönlendirmesi	55
2	112 Alarmına Basım	160
3	Belediyemiz Çağrı Merkezine Gelen Çağrı	123

3.2.17.21 ŞEHİT VE GAZİ AİLELERİ İLE İLGİLİ HİZMETLERİMİZ

Vatanımız, kutsal değerlerimiz uğruna canlarını feda eden Şehitlerimize ve yine hayatlarını ortaya koyan kahraman Gazilerimize olan minnettarlığımızı ifade etmek için Sancaktepe Belediyesi olarak Şehit Ailelerimizin ve Gazilerimizin her zaman yanlarında ve destekçileri durumundayız.

Sancaktepe'de ikamet eden 43 şehit ailemiz ziyaret edilip 39 ailemize Başkanımızın hediyesi ulaştırılmıştır.

115 Gazimiz ziyaret edilip 105'ine Başkanımızın hediyesi ulaştırılmıştır.

Şehit ailelerimizin müsait olma durumlarına göre Şehitlerimizin şehadet gününde ziyaret edilmiştir.

20.01.2017 Suriye Şehidimiz Selim TOPAL'ın Şehadet gününde ailesi ziyaret edilmiş, Mahalle camiinde değerli ailesi tarafından okutulan mevlid-i şerifine katılım sağlanmış ve Şehit evi ve camide 200 kişilik çikolata ikramı yapılmıştır.

27.02.2020 İdlip şehidimiz Emre BAYSAL'ın Şehadeti yıl dönümü için değerli ailesi tarafından okutulan mevlid-i şerifine katılım sağlanmış, Yunus Emre Camii önünde 2 Mobil Büfe ile 1.000 kişilik Pide, Ayran ve Mevlit Şekeri ikramı gerçekleştirilmiştir.

3.2.17.22 RAMAZAN PROGRAMI

Ramazan programı için iftar saati çalışan ve dışarıda olup evine yetişemeyen vatandaşlarımız için trafik yoğunluğunun **4 noktada 5.800 kişilik iftariyelik ikramı;** çorba, hurma, ekmek, su, ıslak mendil kapalı karton kutularda vatandaşlarımıza sunulmuştur.

Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Hastanesi ve Prof. Dr. Feriha Öz Acil Durum Hastanesinde **sahurluk 1.400 kişilik çorba ve ekmek ikram hizmeti** sunulmuştur.

Pandemi dönemi olmasına rağmen; ramazan ayı boyunca; ilçemizde iftara yetişemeyen vatandaşlarımızın ve Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Hastanesi ile Prof. Dr. Feriha Öz Acil Durum Hastanelerinde olan hasta yakınlarımızın aşevimizde hijyenik koşullarda hazırladığımız sıcak çorba hizmetimiz ile iftarda ve sahurda gönüllerini ısıtmış bulunmaktayız.

3.2.17.23 EDEV (ENGELLİ DİNLENME EVİ) HİZMETLERİ

İlçemizde ikamet eden engelli vatandaşlarımızın sosyal hayatlarına katkı sağlamak ve ailelerine destek olmak için verilen hizmettir.

Engelli Dinlenme Evinde iki adet etkinlik sınıfı, sağlık odası, dinlenme odası ve çok amaçlı etkinlik salonu bulunmaktadır. Sınıflarda müzik, bağlama, resim, ebru sanatı, ahşap boyama, el sanatları, drama ve değerler eğitimi verilmektedir.

Öğrenci ve velilerimize psikolog tarafından psiko-sosyal destek verilmektedir. Ayrıca ailelere engelli yaşamını kolaylaştıracak eğitim ve seminerler verilmektedir.

- Pandemi sebebiyle 10.02.2021 ve 01.08.2021 tarihleri arası ara verilmiş olup 02.08.2021 tarihi itibariyle tekrar hizmet vermeye başlanılmıştır.
- 2021 yılı içerisinde toplam 95 Engelli birey 524 defa misafir edilerek hizmet verilmiştir.
- İki eğitmen hocamız eşliğinde her sabah düzenli olarak saat 9.30 -10.00 arası kahvaltı ve her öğlen 12.30-13.00 arası öğlen yemeği hizmeti verilmektedir.
- İlçemizi tanıtmak adına başta Belediyemize ait sosyal tesisler olmak üzere çeşitli kültür gezileri yapılmıştır.
- Spor hocalarımız eşliğinde haftanın belirli günlerinde çeşitli spor aktiviteleri gerçekleştirilmektedir.
- Görevli personellerimiz tarafından başlatılan yeni üye ve mevcut üyelerin güncelleme çalışmaları devam etmektedir. Bu doğrultu da toplamda **524 üye** güncelleme işlemi yapılmış olup çalışmalar devam etmektedir.
- Sosyal sorumluluk etkinliklerimiz kapsamında 17 engelli öğrencimizin doğum günü kutlanmış olup 45 engelli öğrencimiz ve aileleri evlerinde ziyaret edilmiş, ihtiyaçları tespit edilip ilgili kurumlara yönlendirilmiş ve Engelli Dinlenme Evi hakkında bilgi verilmiştir.

- 03 Aralık Dünya Engelliler Günü kapsamında Başkanımız Şeyma DÖĞÜCÜ Hanımefendinin de katılımıyla Recep Tayyip Erdoğan Kongre Merkezinde kahvaltı programı düzenlenmiştir.
- Engelliler için özel olarak dizayn edilmiş servis aracımızla engelli vatandaşlarımıza hastane vb. yerlere rahatça gidebilmeleri için ulaşım hizmeti verilmiştir.

3.2.17.24 SAĞLIK İŞLERİ HİZMETLERİ

Sağlık İşleri Şefliği bünyesinde çalışmalarını sürdürmekte olan Ambulans Hizmet Birimi ve Evde Bakım Hizmeti Birimi İlçe sınırları içerisinde ikamet eden ve aynı zamanda tedavileri için sağlık kurum ve kuruluşlarına ulaşımlarını tek başlarına yapamayacak durumda olan engelli,

yatalak, yaşlı vatandaşlarımıza sunulan hasta nakil hizmeti ve evde geçici sağlık hizmetleri sosyal belediyeciliğin ilkelerini taşıyan bir hizmettir.

3.2.17.25 HASTA NAKİL HİZMETLERİ

Vatandaşlarımıza Hasta nakil hizmeti veren 5 (beş) adet ambulans, 2 (iki) servis minibüsü, 1 (bir) engelli aracı ve 1 (bir) evde sağlık aracı bulunmaktadır. Ambulanslar hastaların evden hastaneye, hastaneden eve naklini sağlamaktadır. Ambulans hizmeti alan hastalar sağlık personeli eşliğinde evde yatağından alınarak nakline uygun olan taşıma sedyesi vasıtasıyla hastaneye kadar güvenli bir şekilde nakledilir.

3.2.17.26 EVDE SAĞLIK VE KURUM İÇİ HİZMET

İlçe sınırlarımız içerisinde ikamet eden; hastanede ameliyat olup taburcu olmuş evde sağlık hizmeti ihtiyacı olan vatandaşlarımıza ve engelli vatandaşlarımıza, tıbbi tedavi ihtiyaçlarının reçete ve/veya epikriz ile kurumumuza belgelendirmeleri halinde evinde enjeksiyon, serum ve pansuman hizmetini aile ortamında sunmaktayız. Hastanın resmi kaydı enjeksiyon ve serum için reçete ile, pansuman için epikriz formu ile kaydı alınır. Doktorunun önerisi doğrultusunda tıbbı bakım planı oluşturulup belirli periyotlarla evinde tedavisi tamamlanıncaya kadar sağlık personeli tarafından gerçekleştirilmektedir.

2021 yılında toplam **1.774 kişiye** evde sağlık ve **825 kişiye** kurum içinde sağlık hizmeti sunulmuştur.

HASTA NAKİL HİZMETLERİ VERİLERİ

Aylar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Genel Toplam
YATALAK VE TABURCU HASTA SAYISI	462	434	534	406	276	344	294	278	284	296	380	380	4.368
ENGELLİ VAKA SAYISI	286	324	320	274	226	356	216	150	102	80	104	148	2.586
AYAKTA	60	30	24	34	44	38	34	274	324	272	264	234	1.632
TOPLAM VAKA	**808**	**788**	**878**	**714**	**546**	**738**	**544**	**702**	**710**	**648**	**748**	**762**	**8.586**

3.2.17.27 VETERİNER İŞLERİ HİZMETLERİ

Veteriner İşleri bağlı olduğu yasal dayanaklarla görevlerini en iyi şekilde yerine getirmeyi ve sürekli kılmayı esas edinmiştir. Oldukça hassas olan ve önem arz eden hayvan ve çevre sağlığı konusunda projeler geliştirmekte olup bunları hayata geçirmektedir.

Belediyemiz çağrı merkezi tarafından alınan vatandaş başvuruları, sivil toplum kuruluşları ve birimimize doğrudan gelen talepler aynı gün içerisin de değerlendirilip çözüme kavuşturulmaktadır.

3.2.17.28 SOKAK HAYVANLARI İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununa uygun olarak, ilçemiz sınırları içerisinde başıboş işaretsiz (kulak küpesiz) hayvanları toplayıp aşılama, kısırlaştırma, sahiplendirme, muayene, tedavi ve operasyonların yapılması, rehabilite edilerek tekrar doğal yaşam ortamlarına bırakılması sağlanmaktadır. Bulaşıcı ve salgın hayvan hastalıkları ile mücadele doğrultusunda gerekli tedbirler alınmaktadır.

Hizmet Adı	Sayı
Toplanan Hayvan Sayısı	2.900
Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı	1.332
Aşılanan Hayvan Sayısı	1.560
Tedavi Edilen Hayvan Sayısı	4.212
Müşahede Altına Alınan Hayvan Sayısı	9
Sahiplendirilen Sokak Hayvanı Sayısı	79

3.2.17.29 KEDİ EVLERİ

Kedi evleri ilçemizde bulunan Kamu Kurumu ve Kuruluşlarının müsait olan alanlarına, muhtarlık yanları ve sitelere tamamının kurulumu gerçekleşmiştir. Ayrıca okullarımız da bulunan öğrencilerin hayvanlar ile daha yakın olabilmesi amacı ile Sancaktepe sınırları içerisin de Milli Eğitim Bakanlığına bağlı olan 50 okulumuza kedi evleri ve mama kaplarımız teslim edilmiştir.

3.2.17.30 ISIRMA VAKALARI VE SAHİPLİ HAYVANLAR İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR

Isırma vakaları takip edilerek, ısıran hayvanların kuduz yönünden herhangi bir tehlike arz etmemesi için 10 gün süre ile müşahede altına tutulması ve süre sonunda Veteriner Hekimlerin uygun görmesi durumunda hayvan doğal yaşam ortamına bırakılmaktadır. Olumsuz bir durumda Veteriner Kontrol Enstitüsü'ne sevki yapılır. Sahipli ev hayvanları Belediyemiz veterinerlik birimi tarafından kayıt altına alınır.

3.2.17.31 DOĞAL YAŞAM ALANLARINA GERİ BIRAKILAN HAYVANLAR İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR

Tedavisi yapılan hayvanlar 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereğince alınan mahallelere geri bırakılmaktadır. Sokak hayvanlarının daha rahat bir yaşam sürdürebilmesi için beslenme odaklarında mama ve su ihtiyaçları giderilmektedir.

3.2.17.32 BESLENME ODAKLARI VE MAMA DAĞITIMI ÇALIŞMALARI

Bırakılan hayvanların daha rahat bir yaşam sürdürebilmesi içi rutin olarak belirli beslenme odaklarında mama ve su ihtiyaçlarının giderilmesi ve rutin olarak bakım ve tadilat işlerinin yapılması.

Belirlenen noktalara ve hayvanseverlerin talepleri doğrultusunda yaklaşık **10.125 kg mama dağıtımı** gerçekleştirilmiştir.

3.2.17.33 HAYVANSEVERLERİMİZ İLE YAPTIĞIMIZ RUTİN ÇALIŞMALAR

Tüm dünyayı saran Covid-19 salgını nedeni ile yaşadığımız pandemi dönemlerin de sokağa çıkma yasaklarının olduğu zamanlar yiyecek bulmakta zorlanan sokak hayvanları için hayvan severlerimiz ile yaptığımız rutin çalışmalar da Sancaktepe sınırları içerisinde mama bırakılmadık sokak, cadde bırakmadık.

3.2.17.34 COVİD-19 İLE MÜCADELEDE DEZENFEKTE İŞLEMİ

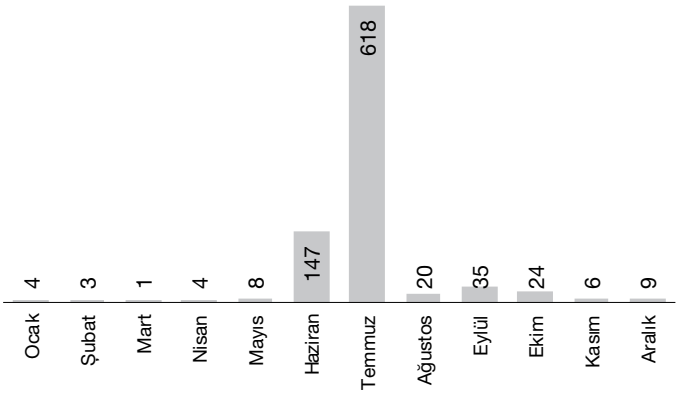
Tüm dünyanın etkisi altına alan Covid-19 virüs salgını nedeni ile ilçemizde de dezenfeksiyon işlemleri 2020 Mart ayında başlamış olup hala devam etmektedir. Covid-19 ile mücadelemiz başta kamu kurum ve kuruluşlar olmak üzere **Covid-19 testi pozitif (+) çıkan 1.222 vatandaşlarımızın oturdukları apartmanların asansör, merdiven gibi ortak alanlarının dezenfekte** işlemi yapılmıştır.

Covid-19 salgını tedbir kapsamında cami ve kuran kursları, cemevleri, kamu binaları, muhtarlıklar, aile sağlık merkezleri ve bünyemizde bulunan tüm kurumların dezenfenkte işlemleri yapılmış olup toplamda yaklaşık **6.788,092 m² alan dezenkfekte** işlemi gerçekleşmiştir.

3.2.17.35 VEKTÖRLERLE (HAŞERE VE KEMİRGENLER) MÜCADELE

Kentsel yerleşim alanlarında çevre ve halk sağlığının korunmasında, bulaşıcı ve salgın hastalıkların insanlar ve hayvanlar arasında hızla yayılmasına neden olan ve genel olarak vektör ismiyle anılan canlılarla mücadele önemli bir yer tutmaktadır. Hamam böcekleri, bit, pire, kene ve kemiriciler (fare, sıçan v.s) gibi vektör canlılar vücutlarında taşıdıkları sıtma, sarıhumma, hepatit, tifo, dizanteri, leptospirozis, kuş gribi, kırım kongo kanamalı ateşi, H1N1 virüsü (Domuz Gribi) gibi birçok hastalık etkenini insanlara ve diğer zararsız canlılara bulaştırabilmektedir. Bu canlılarla mücadele etmekteyiz.

2021 YILI İLAÇLAMA



3.2.17.36 SİVRİSİNEKLE MÜCADELE

Veterinerliğimiz, Özellikle yaz aylarında önemli bir sorun teşkil eden sivrisinek konusunda önemli çalışmalar yapmaktadır. Larva ve uçkun mücadelesi veterinerlik ekipleri tarafından İ.B.B ile koordineli olarak yürütülmektedir. Haftanın her günü geceleri 3 aracımız uçkun mücadelesini dönüşümlü olarak bütün mahallelerimizde yapmaktadır. Ayrıca veterinerlik birimimiz yaptığı çalışmalar ile belirlediği larva kaynaklarını İ.B.B ilgili birimlerine bildirerek mücadelenin daha rasyonel yapılmasını sağlamaktadır.

3.2.17.37 ULV İLAÇLAMASI (ULTRA LOW VOLUME)

Son derece ince püskürtme tekniği ile oluşturulan aerosol sisidir. Haşereleri yok etmede en az etken madde ile en üstün, kalıcı, etkili, gerçekçi ve en ekonomik mücadeleyi sağlar. Haşere ile mücadele ekiplerimiz İ.B.B ile koordineli olarak yaz ayların da tüm ilçeye hizmet vermektedir.

3.2.17.38 KARASİNEKLERLE MÜCADELE

Belediyemiz veterinerlik birimi ilaçlama ekibi ile pazar yerlerinde ve sokaklardaki çöp konteynerlerinde ve belirlediği gübrelik alanlarda yaptığı ilaçlamalarla karasineklerle mücadele etmektedir. Tüm bunlarla mücadele amacıyla veterinerliğimiz İ.B.B ile koordineli olarak yıllık çalışma programları oluşturmakta ve belediye sınırlarımız dahilinde tespit edilmiş olan dereler, su kuyuları, foseptik kuyuları, inşaat ve bodrum suları gibi sivrisinek üremelerine müsait noktalarda Dünya Sağlık Örgütü (WHO)'nün önerileri doğrultusunda ilaçlama çalışmaları yapılmakta, halkın bu konudaki bilgi düzeyinin artırılması amacıyla afiş, broşür vs. hazırlanıp bastırılarak dağıtılmaktadır. Ayrıca Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okullarda, kurbanlık hayvan satış ve kesim yerlerinde, resmi kuruluşlara ait binalarda vs. dezenfeksiyon çalışmaları yapılmaktadır.

3.2.17.39 KURBANLIK VE ADAKLIK SATIŞ VE KESİM ALANLARININ DENETİMİ

Kurban Bayramında kurbanlık satış alanlarına getirilen hayvanları sağlık ve kurbanlık yönünden uygunluğunu muayene etmekte ve denetimini

yapmaktadır. Kurbanlık ve adaklık satış yerlerinin hijyen ve hayvan refahı yönünden uygunluğu denetlenmekte ve gerekli tedbirlerin alınması sağlanmaktadır. Kesilecek hayvanların hijyenik bir ortamda usullere uygun olarak kesilmesi için gerekli tedbirler alınmaktadır.

3.2.17.40 DOĞAL YAŞAMI KORUMA

Veterinerlik birimimiz, Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü ile koordineli çalışma içerisinde olup ilçemizde yaralı veya yardıma muhtaç sokak ve yaban hayvanlarının bakım ve tedavileri için gerekli çalışmalar yapmaktadır. 2021 yılı içerisinde bu çalışmalar kapsamında tedavileri yapılıp, doğal yaşam alanlarına kavuşturulmuştur.

SOSYAL VE YADIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

2. Kültürel ve Sosyal Gelişime Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek

2.2. Sosyal Destek Hizmetleri Tasarlamak ve Gerçekleştirmek

Gösterge	Dönem Başlangıç Değeri	Birim	Hedef	Gerçekleşmeler	Sapma Nedeni
2.2.1 Sosyal Yardım Taleplerinin Karşılanma Oranı	100	%	100	100	
2.2.2 Sosyal Destek Hizmetleri Talep Karşılama Oranı	100	%	100	100	
2.2.3 Sağlık Hizmetleri Talep Karşılanma Oranı	100	%	100	100	
2.2.4 Dezavantajlılara Yönelik Sosyal Destek Hizmetleri Talep Karşılanma Oranı	100	%	100	100	

3. Çevre Dostu Alanlar ve Hizmetleri Yaygınlaştırmak

3.1. Çevre Koruma Uygulamalarını ve Farkındalığını Geliştirmek

3.1.4 Vatandaş Memnuniyet Oranı - Veterinerlik Hizmetleri	0	%	85	85,00	

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

Faaliyet	Tahmini Bütçe	2021 Bütçesi (Ekleme + Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
Sosyal Güçsüzlerle İlgili durum saptaması yapılabilmesi için, tüm mahallelerde sosyal kültürel ve sosyo-ekonomik araştırma yapılması ve güncellenmesi (Sosyal Doku Projesi)	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	Yapıldı.	
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	2.935.000,00 ₺	3.879.782,52 ₺	3.879.782,52 ₺	Yapıldı.	Artan Personel Sayısından Dolayı Ek Bütçeye İhtiyaç Duyulmuştur.
Mağdur Ailelere Aş Yardımı Yapılması	1.900.000,00 ₺	1.169.897,06 ₺	1.169.897,06 ₺	Yapıldı.	
İhtiyaç Sahiplerine Verilmek Üzere Ev Eşyası Yardımı Faaliyeti (Sel, Yangın, Deprem vb.)	100.000,00 ₺	231.002,80 ₺	231.002,80 ₺	Yapıldı	Mağdur Aile Sayısının Artmasından Dolayı Ek Bütçeye İhtiyaç Duyulmuştur.
İhtiyaç Sahiplerine Yapılan Giyim Yardım Faaliyetleri	100.000,00 ₺	358.788,96 ₺	358.788,96 ₺	Yapıldı	Pandemi nedeniyle artan taleplerden dolayı ek bütçeye ihtiyaç duyulmuştur.
İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza Sosyal Destek Kartı Temin Edilmesi	3.500.000,00 ₺	5.671.300,00 ₺	5.671.300,00 ₺	Yapıldı	Pandemi nedeniyle artan taleplerden dolayı ek bütçeye ihtiyaç duyulmuştur.
Başvuru yapan mağdur ailelere gıda yardımı yapılması faaliyeti	100.000,00 ₺	100.000,00 ₺	100.000,00 ₺	Yapıldı	
Şehit ve Gazi Ailelerine Ziyaret Faaliyeti	50.000,00 ₺	50.000,00 ₺	50.000,00 ₺	Yapıldı	
Başvuru Yapan Mağdur Ailelere Acil Panik Butonu Yardımı Yapılması Faaliyeti	100.000,00 ₺	25.965,90 ₺	25.965,90 ₺	Yapıldı	
Mobil Büfe Hizmetleri Faaliyeti	100.000,00 ₺	100.000,00 ₺	100.000,00 ₺	Yapıldı	
Taziye Ziyaret ve İkram Faaliyeti	100.000,00 ₺	100.000,00 ₺	100.000,00 ₺	Yapıldı	
Evde Sağlık Hizmeti Faaliyeti	460.000,00 ₺	138.000,00 ₺	138.000,00 ₺	Yapıldı	
Ölüm Belgesi Düzenlenmesi Faaliyeti	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	Yapıldı	
Kan Grubu Tespit Çalışmaları	27.000,00 ₺	27.000,00 ₺	27.000,00 ₺	Yapıldı	
Hasta Nakil Hizmeti	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	Yapıldı	

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

Faaliyet	Tahmini Bütçe	2021 Bütçesi (Ekleme + Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
Engellilere Araç, Gereç, Protez ve Cihaz Desteği Faaliyeti	150.000,00 ₺	150.000,00 ₺	150.000,00 ₺	Yapıldı	
Seminerlere ve Programlara Engellilerin Taşınması Faaliyeti	100.000,00 ₺	100.000,00 ₺	100.000,00 ₺	Yapıldı	
Engellilere Bakım Yapılması ve Misafir Edilmesi Faaliyeti	15.000,00 ₺	15.000,00 ₺	15.000,00 ₺	Yapıldı	
Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu ve Bakım Faaliyeti	620.000,00 ₺	450.224,52 ₺	450.224,52 ₺	Yapıldı	
Kurban Kesim Yerlerinin Denetim Faaliyeti	30.000,00 ₺	30.000,00 ₺	30.000,00 ₺	Yapıldı	
Koruyucu Sağlık hizmetleri ve İlkyardım Gibi Konularda Vatandaşın Bilgilendirilmesi ve Sağlık Taraması Faaliyeti	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	Yapıldı	
Umuma Açık Yerlerin İlaçlanması ve Dezenfekte edilmesi Faaliyeti	613.000,00 ₺	350.000,00 ₺	350.000,00 ₺	Yapıldı	
TOPLAM	**11.000.000,00 ₺**	**12.946.961,76 ₺**	**12.946.961,76 ₺**		

PERFORMANS

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Özkan KOLLİK
Temizlik İşleri Müdürü

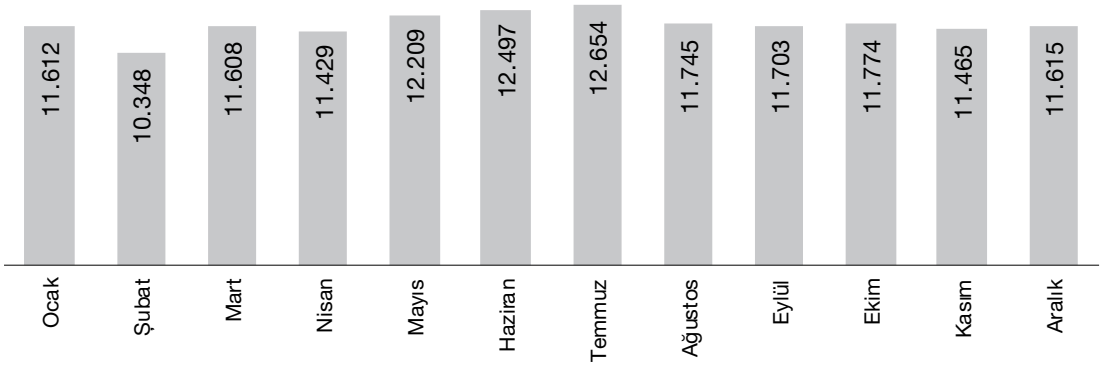
3.2.18 TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

3.2.18.1 KATI ATIK TOPLAMA HİZMETİ

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan mesken, ticari işletme ve kamu binalarından kaynaklanan evsel katı atıklar günlük düzenli olarak toplanarak katı atık aktarma istasyonlarına veya katı atık düzenli depolama sahasına nakledilmektedir.

Katı Atıklar ilçemizin 19 mahallesinde gece ve gündüz çalışması ile alınmaktadır. Atık alımları 23 ağır vasıta şoförü, 7 operatör, 7 kamyonet şoförü ve 57 araç arkası işçi tarafından sağlanmaktadır. 2021 yılında ilçe genelinde günlük ortalama **391 Ton**, aylık **11.722 Ton** ve yılda **140.659 Ton** katı atık toplanmıştır.

2021 YILI
AYLIK KATI ATIK MİKTARLARI



3.2.18.2 GÜNDÜZ ÇÖP TOPLAMA ÇALIŞMALARI

Evsel katı atıkları düzenli bir şekilde, 4 şoför, 2 operatör ve 10 araç arkası personel tarafından yapılmıştır. Bölgemizde bulunun fabrika ve işyerleri için 2 adet çöp aracı,2 adet ana arter aracı kullanılmıştır. Gündüz atık toplama çalışması 6 programla yürütülmektedir.

Çöp araçlarının olumsuz çevre şartlarından dolayı giremedikleri cadde ve sokaklar ile acil durumlarda çöp alımları birimimize ait çöp taksilerle yapılmaktadır.

3.2.18.3 GECE ÇÖP TOPLAMA ÇALIŞMALARI

İlçe sınırlarımız içerisinde 16 programdan oluşan gece atık toplama çalışması, 18 Şoför, 3 operatör ve 37 araç arkası personeli tarafından yapılmaktadır. Akşam saat 16.00'dan itibaren tüm cadde ve sokaklardaki evsel katı atıklar düzenli bir şekilde toplanmaktadır.

3.2.18.4 ATIKLARIN 10-12 M3 ve 18-20 M3 KAPASİTELİ HİDROLİK VİNÇ MONTELİ ÇÖP KAMYONLARI İLE TOPLANMASI VE NAKLİ

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunun özel fonksiyonlu araçlar kullanılarak evsel katı atıklar, düzenli bir şekilde toplanarak aktarma istasyonlarına veya düzenli depolama alanlarına nakledilmiştir.

3.2.18.5 CADDE VE SOKAKLARIN SÜPÜRÜLMESİ

İlçemizin nüfus yoğunluğuna bağlı olarak, 147 süpürgeci personel cadde ve sokak sayısına göre görevlendirilmiştir. Her personelin sorumluluk alanı harita üzerinden belirlenerek, ilçe sınırlarının tamamı boş arsalar dahil, tüm cadde ve sokaklar süpürülerek sürekli temiz kalması sağlanmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde **19 adet** vakumlu süpürme makinesi ile, program dahilinde özellikle

ana arterler günlük, cadde ve sokaklar ise haftada 2 kez rutin olarak süpürülmüştür. Süpürme çalışmaları gece ve gündüz olmak üzere 21 program ile yapılmaktadır.

Cadde ve sokaklarımızda bulunan boş arazilerimizin de personellerimizce mıntıkaları yapılarak temiz bir görünüm sağlanmaktadır.

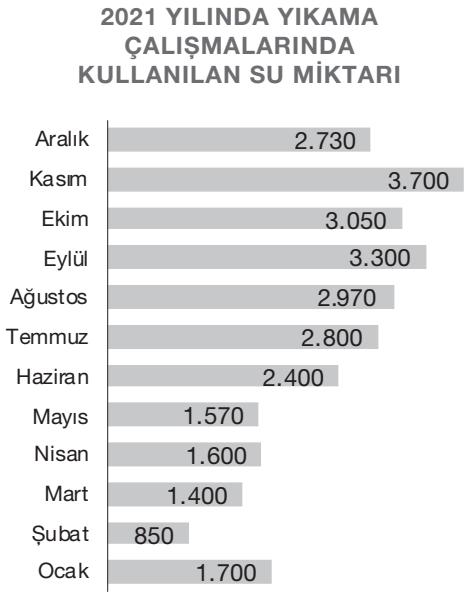
3.2.18.6 SEMT PAZARLARININ TEMİZLİĞİ

İlçe sınırlarımız içerisinde 18 adet semt pazarı kurulmaktadır. Semt pazarları akşam kapandıktan sonra, ekiplerimizce pazar yerlerinin kaba atıkları el marifeti ile alınmakta, akabinde dezenfektan su ile yıkama yapılıp süpürge araçları ile süpürülerek temizliği sağlanmaktadır.

3.2.18.7 CADDE VE SOKAKLARIN YIKAMA ÇALIŞMALARI

İlçemiz genelinde ana arter, cadde, sokak ve kaldırımların yıkama çalışmaları 4 arazöz tarafından 28.070 ton su kullanılarak yapılmıştır.

İlçemiz caddeleri rutin olarak haftada 1 gün yıkanmakta olup, gelen talepler doğrultusunda cadde ve sokaklarımızda rutin dışında da yıkamalar yapılmaktadır.



3.2.18.8 İBADETHANE TEMİZLİĞİ

İlçemizde bulunan 73 Cami ve 5 Cem Evinin temizliği, 11 personelden oluşan 4 ekip ile program dahilinde her bir caminin ve cem evinin temizliği 25 günde bir düzenli olarak yapılmaktadır. Temizliklerimiz halı yıkama, süpürme, cam ve avizelerin temizliği, ve tüm iç aksamların silinmesi şeklinde yapılmaktadır.

3.2.18.9 **OKULLARIN ÇEVRE VE BAHÇELERİNİN TEMİZLENMESİ**

İlçemizde bulunun tüm okulların, çevreleri günlük temizlenmektedir. Ayrıca okul bahçeleri haftada bir süpürge aracı ile süpürülmekte, ihtiyaç duyulduğunda arazöz ile yıkamaları yapılmaktadır.

3.2.18.10 **KONTEYNERLARIN BAKIM VE ONARIM ÇALIŞMALARI**

İlçemiz cadde ve sokaklarında bulunan (işletmelere ait konteynerler hariç) 2604 adet 770 litrelik, 390 adet 3000 litrelik ve 91 Adet 5000 litrelik konteynerlerin bakım ve onarımları, seyyar atölye olarak hazırlanmış bir araçla iki personel tarafından yapılarak, birimimiz harcamalarında tasarruf edilmesi sağlanmaktadır.

3.2.18.11 **KONTEYNER DEZENFEKTE VE TEMİZLEME ÇALIŞMALARI**

İlçemiz genelinde bulunun tüm konteynerlerimiz rutin olarak, metal konteyner yıkama aracı, çaça konteyner yıkama aracı ve sıcak su jeti ile günlük yaklaşık 100 konteyner dezenfektanlarla yıkanarak steril hale getirilmektedir.

3.2.18.12 İRİ HACİMLİ ATIKLARIN KALDIRILMASI ÇALIŞMALARI

İlçemiz sınırları içerisinde boş arsa ve arazilere gelişi güzel olarak atılan iri hacimli atıklar (koltuk, çekyat, kanepe, halı, kilim vs.) ekiplerimizce düzenli olarak toplanılmıştır. Bu hizmet 6 adet kamyonet tarafından, günlük yaklaşık 24 kamyonet ile yapılmıştır. Bu da yıllık yaklaşık 7.488 kamyonet yapmaktadır.

3.2.18.13 PARK TEMİZLİKLERİ

İlçemiz genelinde bulunan 142 park ve 1 mesire alanının temizliği müdürlüğümüzce günlük olarak yapılmaktadır.

Yine ilçemiz sınırları içerisinde bulunan Aydos Orman ve Mesire Alanının temizliği 10 personel ile haftalık olarak yapılmakta, vatandaşlarımıza temiz bir mesire alanı oluşturulmaktadır.

3.2.18.14 SALGIN HASTALIK ÇALIŞMALARI

Covid-19 virüsünün neden olduğu salgın hastalıkla mücadele kapsamında, ilçemizdeki tüm kamu kurumları, ibadethaneler, toplu taşıma araçları ve okullar gümüş iyonlu nano teknoloji dezenfektanlarla sterilize edilmiş, tüm caddelerimiz günaşırı, sokaklarımız ise 9 tekrar ile buharlı dezenfektan aracı ile dezenfekte edilmiş, ayrıca dezenfektanlarla günaşırı yıkama yapılmıştır.

Bu süreçte bir tankerimize sterilizasyon aparatı montajı yapılarak bütün cadde, sokak, meydanlar ve ilçemiz genelinde bütün sitelerimiz buharlı dezenfektan aracı ile steril hale getirilmiştir.

Yine ilçemiz genelinde bulunan otobüs durakları günaşırı yıkanmış ve dezenfekte edilmiştir.

İlçemizde kurulan Prof. Dr. Feriha Öz Acil Durum Hastanesine, inşaat başlangıcından itibaren makine ve ekipman desteği sağlanarak koordineli çalışmalar yapılmış, Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Eğitim ve Araştırma Hastanesi ile birlikte Aile Sağlığı Merkezlerimizin de temizlik ve sterilizasyonları yapılmıştır. Haftanın 3 günü genel çevre temizliği ve dezenfekte işlemi uygulanmıştır.

3.2.18.15 BAYAT EKMEKLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bayat ekmek kovalarından toplanan ekmekler adak hayvancılığı yapan ilçemiz sakinlerine ulaştırılmıştır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

3. Çevre Dostu Alanlar ve Hizmetleri Yaygınlaştırmak

3.1. Çevre Koruma Uygulamalarını ve Farkındalığını Geliştirmek

Gösterge	Dönem Başlangıç Değeri	Birim	Hedef	Toplam	Sapma Nedeni
3.1.3 Temizlik Hizmetleri Memnuniyet Oranı	0	%	86	78	

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

Faaliyet	Tahmini Bütçe	2021 Bütçesi (Ekleme + Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
Cadde ve Sokakların Yıkanması,Dezenfekte Edilmesi Faaliyeti	100.000,00 ₺	100.000,00 ₺	100.000,00 ₺	Yapıldı	
Park ve Mesire Alanlarının Temizlenmesi, Dezenfekte Edilmesi Faaliyeti	50.000,00 ₺	50.000,00 ₺	50.000,00 ₺	Yapıldı	
Cami ve Okulların Ortak Alanlarının Temizlenmesi, Dezenfekte Edilmesi Faaliyeti	50.000,00 ₺	50.000,00 ₺	50.000,00 ₺	Yapıldı	
Temizlik İşleri Müd. Büro ve Personel Giderleri	1.173.000,00 ₺	832.268,22 ₺	832.268,22 ₺	Yapıldı	
Katı atıkların entegre atık yönetim sistemine uygun olarak toplanması,	37.627.000,00 ₺	41.713.663,66 ₺	41.713.663,66 ₺	Yapıldı	Pandemi nedeniyle gerekli hijyenin sağlanması ve artan katı atık

PERFORMANS

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mehmet Salih ALTUN
Yapı Kontrol Müdürü

3.2.19 YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

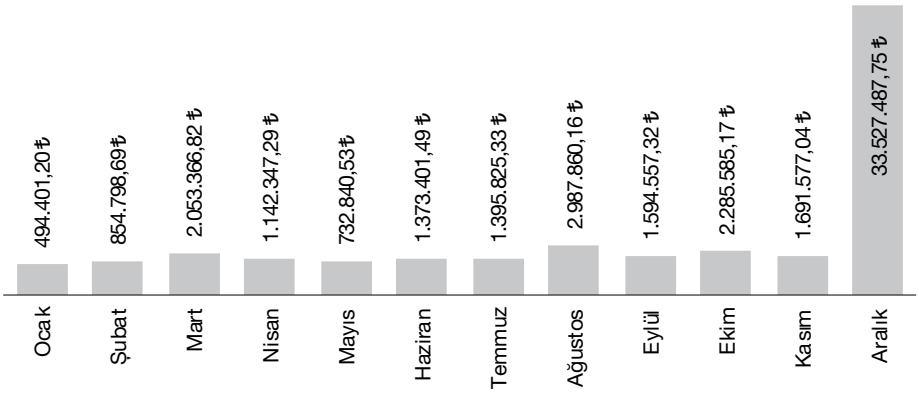
3.2.19.1 2021 YILI YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ GELEN VE GİDEN EVRAK SAYILARI

Evrak Türü	2020 Yılı Toplam Sayısı
Gelen Evrak	13.858
Giden Evrak	7.178
Kurum İçi Giden	1.435
Kurum Dışı Giden	5.743
Encümen Kararları	148
EBYS Gelen Talep Şikayet	230
Cimer Gelen	266
Cimer Cevaplanan	220
Cimer işlemde	27
Cimer İade	9
Telefon ile gelen Talepler	980

3.2.19.2 2021 YILI TAHSİL EDİLEN HARÇ VE ÜCRETLER

Tahsilat Adı	Tutar
Yapı Kullanma İzni Harç Ve Ücreti	43.800.236,34₺
Isı Yalıtım Kontrol Ve Muayene Ücreti	1.753.294,47₺
Röperli Kroki Onay Ücreti	261.800,38₺
Kat İrtifak Ücreti	854.772,27₺
Belge Tanzim Ücreti (İş Deneyimi)	382.397,26₺
Evrak Suret Onay Ücreti	6.134,50₺
Diğer Cezalar (3194 İmar)	1.507.204,37₺
Tapu Cins Tashih Harcı	1.568.209,20₺
TOPLAM	**50.134.048,79₺**

3.2.19.3 2021 YILI AYLARA GÖRE TAHSİL EDİLEN HARÇ VE ÜCRET TUTARLARI



3.2.19.4 İMALATI DEVAM EDEN YAPI RUHSATLI BİNALARIN KONTROLÜ

İlçemiz sınırları dâhilinde yasalara uygun inşaat yapılmasını sağlamak amacıyla yapı ruhsatı alınmasından itibaren yapının ve fenni sorumluluğunu alan yapı denetim firmasının yapıyı ruhsat ve eklerine uygun olarak yaptırması kontrol edilmektedir. Ruhsat ve eki projelere aykırı yapılan imalatlar tespit edilerek 3194 sayılı İmar Kanunu'nun ilgili maddelerine istinaden Yapı Tatil Tutanağı düzenlenerek aykırılığın giderilmesi sağlanmaktadır. İnşası tamamlanan yapıların teknik olarak iskâna uygunluğu incelenmektedir.

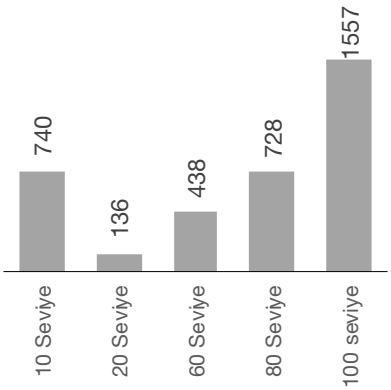
Ruhsatlı yapıların bahsi geçen bu kontrolleri sürecinde aşağıdaki işlemler yapılmaktadır;

- Yapıların sahada kontrol edilerek hakediş (%10-20-60-80-95) ve seviye onaylarının yapılması
- İş yeri teslim tutanağı düzenlenmesi.
- Temel üstü vizesi verilmesi.
- Yapı denetim sistemine (YDS) ruhsat/YİBF güncellenmesi, seviye onayları, denetçi değişikliği, şantiye şefi istifası gibi işlemlerinin yapılması.
- Kat irtifakı kurulması.
- Yapı denetim firmalarının kontrolü.
- İş bitirme evraklarının kontrolü.
- İskân, ısı yalıtım, kat irtifakı v.b. harç ve ücretlerin hesaplanması ve tahakkuku
- Müteahhit, şantiye şefi ve fenni mesullere tebligat yapılması.
- Kurum yazıları (Tapu, SGK, Rıhtım Veraset, Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü v.b.)
- Sığınak, mekanik, ısı yalıtım ve yangın raporları.
- Mekânsal adres kayıt sisteminde (MAKS) iskân evrakı hazırlanması.
- İş deneyim belgesi hazırlanması.
- Tapu satış yazıları

3.2.19.5 YAPI DENETİM SİSTEMİNDE BULUNAN YAPILARIN SEVİYELERİNİ GÖSTERİR GRAFİK

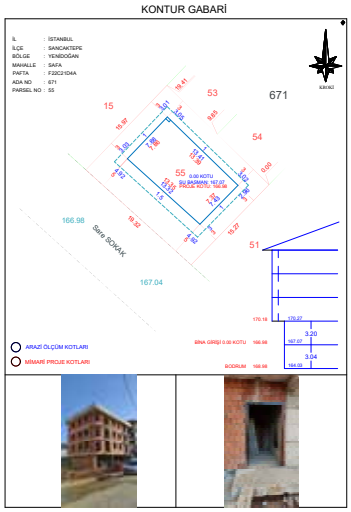
Yapı Denetim Sisteminde (YDS) seviyesi %10 ile %80 arasında olan 2.042 adet yapı bulunmaktadır. Söz konusu şantiyelerden imalatı devam edenlerin yapı denetimleri devam etmektedir.

Yapı Denetim Sisteminde (YDS) Seviyesi %100 olan 1.557 adet yapı bulunmaktadır.



3.2.19.6 KONTUR GABARİ ÖLÇÜMLERİ

İlçemiz sınırları dâhilinde yasalara uygun inşaat yapılmasını sağlamak amacıyla yapı ruhsatı alınan ve %20 seviye tespiti (Temel Üstü) yapılacak binaların Kontur Gabari ölçümleri yapılmaktadır. Böylelikle bina oturumları ve kat yükseklikleri kontrol edilmektedir. 2021 Yılında 310 adet kontur gabari ölçümü, 20 adet aplikasyon ve plan kote ölçümü yapılarak ofis ortamında çizimleri hazırlandı.



3.2.19.7 KAT İRTİFAKI

Müdürlüğümüz 356 adet yapının kat irtifak projesini onaylayarak, kat İrtifakı tesisinin yapılması için Tapu Müdürlüğü'ne göndermiştir.

3.2.19.8 RUHSAT VE EKLERİNE UYGUN OLARAK İNŞAİ FAALİYETLERİ TAMAMLANAN YAPILARA YAPI KULLANMA İZİN BELGESİNİN DÜZENLENMESİ

Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilen Konut Nitelikli Bağımsız Bölüm Sayısı	4.056
Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilen İşyeri Nitelikli Bağımsız Bölüm Sayısı	210
Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilen Toplam İnşaat Alanı	**503.085,73 m²**

İlçemiz genelinde inşaat faaliyetlerini ruhsat eki mimari projesine uygun olarak tamamlamış 523 adet yapıya, Yapı Kullanma izin Belgesi düzenlenmiştir.

3.2.19.9 KAÇAK YAPILARA MÜDAHALE

İlçemiz sınırları dâhilinde yapı ruhsatsız ve yapı ruhsatı eklerine aykırı yapılan 144 adet kaçak yapıya müdahale edildi. Kaçak yapılara 3. 194 Sayılı İmar Kanunu'nun ilgili maddeleri gereğince 134 adet Yapı Tatil Tutanağı düzenlenmiş olup 134 adet tutanak encümene sevk edilerek encümen kararları alınmıştır.

Müdürlüğümüze gelen vatandaş talep, şikayet dilekçelerine cevap verilerek ilgililerine tebligatlar yapılmıştır. Kurumlardan gelen yazılara cevap verilmiştir.

3.2.19.10 YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜNÜN DİJİTALLEŞMESİ

Dijitalleşme, ulaşılabilir bilgilerin herhangi bir bilgisayar, akıllı telefon, tablet vb. teknolojik araçlar tarafından okunabilecek, o ortamlarda düzenlenebilecek ve iş akışlarına dahil edilecek şekilde dijital ortama aktarılması sürecine verilen ad olarak tanımlanabilir.

Müdürlüğümüz dijitalleşme çalışmaları devam etmektedir. Yapı denetimlerine ait iş akışları oluşturulmuş olup, yapı denetimine ait iş akışları kodlanmaya başlanmıştır.

Yapı Kontrol Müdürlüğü dijitalleşmesi ile;

- Birimde fiziki olarak bulunan dosyalara ihtiyaç kalmayacak. Bütün dosya ve evrak incelemeleri ofiste bilgisayardan, arazide ise tabletlerden yapılacak.
- Birimdeki bütün iş ve işlemler bilgisayar ortamında yürütüleceğinden evrak yükünü ve karmaşasını ortadan kaldıracak.
- İstenilen bilgiye daha hızlı ve doğru şekilde ulaşılmasını sağlayacak.
- Uzaktan veya esnek çalışma sistemine zemin sağlayacak.
- İzlenebilir olduğundan personel performans ölçümü yapılabilecek.
- Her türlü raporlamaya imkan sağlayacak.
- Zamandan ve maliyetten tasarruf sağlanacaktır.
- Müdürlüğümüzdeki iş ve işlemler internet üzerinden takip edileceğinden dolayı Müdürlüğümüzde vatandaş yoğunluğu azalacaktır.
- Raporlamalar ile aksayan yerlere anında müdahale edilecektir.

PERFORMANS

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

5. Kent ve Toplum Düzenine Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek

5.1. Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek

Gösterge	Dönem Başlangıç Değeri	Birim	Hedef	Gerçekleşmeler	Sapma Nedeni
5.1.4 Kontrol Edilen İnşaat Oranı	100,00	%	100,00	100,00	

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

Faaliyet	Tahmini Bütçe	2021 Bütçesi (Ekleme + Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
Ruhsat Verilen İnşaatların Kontrol Edilmesi Faaliyetleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	Yapıldı	
Yapı Kontrol Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	5.527.000,00 ₺	4.805.640,09 ₺	4.805.640,09 ₺	Yapıldı	
Yapı Kontrol Yıkım Hizmetleri	1.963.000,00 ₺	2.150,00 ₺	2.150,00 ₺	Yapıldı	Yıkım İhalesi Yapılmadığından Dolayı 2.000.000TL Aktarılmıştır.
Metruk Binaların Tespiti Faaliyetleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	Yapıldı	
Hizmet içi eğitim giderleri (meslek odaları ve bağımsız eğitim kuruluşları)	10.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	Yapıldı	Pandemi Dolayısıyla Hizmet İçi Eğitim Yapılamamıştır. Uzaktan Eğitim Programı Uygulanmıştır.
TOPLAM	**7.500.000,00 ₺**	**4.807.790,09 ₺**	**4.807.790,09 ₺**		

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Şahin İNCE
Zabıta Müdürü

3.2.20 ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

3.2.20.1 2021 YILI GENEL DEĞERLENDİRMESİ

Resmi Törende Zabıta

Toplu Taşıma Pandemi Denetimleri

İşyeri Pandemi Denetimleri

İşyeri Pandemi Denetimleri El Dezenfekteni Denetimleri

Pandemi Dönemi Denetimleri

El Dezenfekteni Denetimleri

Sadece paket servisine izin verilen dönem işyeri denetimi

İşyerleri pandemi dönemi hayat eve sığar (HES) kontrolleri bilgilendirme çalışmaları

2021 yılı asli zabıta görev ve hizmetlerimiz yanında, 2020 yılında Pandemi olarak nitelendirilen Korona virüs (Covid-19) salgınına yönelik emir ve genelgeler doğrultusundaki zabıta görevlerimizin de devam ettiği yıl olmuştur. Yılın ikinci yarısında, bulunan aşıların ülkemizde uygulanmaya başlanmasıyla oluşan duruma yönelik yayınlanan genelgeler ve emirlerle zabıtaya verilen yeni vazifeler de ivedilikle yerine getirilmiştir.

2021 Yılı ilk aylarında, Sağlık Bakanlığımızın yol göstericiliğinde Devletimizin ilgili kurumlarının kararlarıyla, genelgeleriyle, Zabıta Müdürlüğüne verilen vazifelerin çoğunluğu ilçemizin toplumsal yaşamında salgınla ilgili önleyici emir ve yasakların uygulanması için yapılan denetimlerden oluşmuştur. İlçe yaşamında yaşanabilecek aksaklıkları önleyici faaliyetler, ilçemizdeki işletmelerin türlerine göre, çalışma şartlarına yönelik gerekli tebligatların yapılması ve denetlenmesi, diğer kamu kurumları ile birlikte yapılan vazifelerle genel olarak salgının yayılmasının önlenmesine yönelik faaliyetler olarak yılının ilk döneminde devam etmiştir. Bu dönemde kent yaşamına getirilen kısıtlamaların uygulanmasında, salgının etkilerinden müdürlüğümüz personelinin sağlığını koruyarak vazifelerinin kesintiye uğramaması müdürlük olarak önceliğimiz olmuştur. Bu noktada personel sayımızın olması gerekene göre görece azlığı risk olmaktan çıkarılarak fırsata dönüştürülmüştür. Bunun için daha az sayıda personelden oluşan sorumluluk sahaları daraltılmış küçük ekipler oluşturularak aynı amaçlı ekip sayıları artırılmış, görev tanımları genişletilmiştir. Böylelikle virüsle enfekte olan, etkilenen personelimizin de getirdiği fazladan iş yükü en aza indirgenmiştir. Ekiplerin çalışma şekillerinde, kısıtların uygulanmasında gerekli ve yeterli personel sayıları dikkate alınarak izin günlerinden, fazla mesai sonrası nöbet izinlerine kadar esnekliğe gidilmiş, yapılan çalışma planlamalarıyla personel mesailerinden optimum fayda sağlanmıştır. Yayınlanan genelgelerle

Etiket, kasa ve reyon fiyat farkı denetimleri

Etiket, kasa ve reyon fiyat farkı denetimleri

Pandemi süreci pazar denetimleri

Kontrollü normalleşmeye geçiş sonrası denetimler

kamu personelinin faydalanabildiği esnek çalışma koşullarından, Zabıta Müdürlüğü personeli 7 gün 24 saat görevlerini yerine getirebilmek için feragat etmişlerdir.

Geliştirilen aşıların ülkemizde uygulanmaya başlanması 2021 yılı içerisinde kademeli olarak kısıtlamaların kaldırılmasını da beraberinde getirmiştir. Bu dönemde Pandemi süreci ile ilgili olarak Müdürlüğümüz denetim faaliyetlerine yeni başlıklar eklenmiştir. İşletmelerin müşteri ve çalışanlarına Hayat Eve Sığar (HES) kodu kontrolleri yapılması, kontrollü hayata geçerken önem kazanmış, Zabıta Müdürlüğü ekipleri yaptıkları işyeri denetimlerinde maske, hijyen, sosyal mesafe gibi denetimlerinin yanına HES kodu denetimini de eklemişlerdir.

Bu dönemde Pandemi denetimleri İl Salgın Denetim Merkezi (İSDEM) sistemine de kaydedilmeye başlanmıştır. İSDEM kapsamında Pandemi denetimleri ilçedeki ilgili kamu kurumlarıyla müştereken yapıldığı gibi Zabıta Müdürlüğü ekiplerince de gerçekleştirilmiş ayrıca Kaymakamlık Makamı uhdesinde teşkil olunan ekiplere zabıta personeli desteği verilmiştir. Sancaktepe Zabıta Müdürlüğü personeli 36.147 İSDEM denetiminin gerçekleşmesinde katkıda bulunmuştur. Kaymakamlık Makamı uhdesinde teşkil olunan ekiplerde Zabıta Müdürlüğü personeli temaslı takibi (Filyasyon) çalışmalarına da destek vermiştir. İlçemizdeki diğer kamu kurumları ile müştereken gerçekleştirilen filyasyon denetimlerinde, Zabıta Müdürlüğü personelinin katıldığı denetimlerin sayısı 101.198 olmuştur.

Kontrollü normalleşmeye giden süreçte yıl içinde Pandemi döneminde gerçekleştirilen (tam kapalı olma, umuma açık işletmelerin kapalı olması, maske-mesafe kontrolü, dezenfekten kontrolü, sadece paket servisi yapımı, masaların yarı dolu olması, belli saatler arası çalışma, HES kontrolü vb.) salgının seyrindeki durumlara bağlı olarak yayınlanan genelgeler kapsamında

Zabıta Teşkilatının 195. Kuruluş Yıldönümü kutlamasında
Başkanımız Sayın Şeyma Döğücü Hanımefendinin konuşmaları

işyerlerine yapılan bilgilendirme ve denetimlerin konusu değişerek sürmüştür. Devam eden süreçte müdürlüğümüze gelen şikayetlerle, fiyat ve ürün kontrolleri noktasında talep edilen kontroller mer'i mevzuat çerçevesinde ivedilikle yerine getirilmiştir. Bunun için toplu tüketim ve gıda ürünleri satışlarını esas alan denetimler yapılmıştır. İşyerlerine yapılan 14687 bilgilendirme ve denetimlerden 871i, fiyat etiketi ve kasa reyon fiyat farkı denetimi hedefli olmuştur. Etiket, kasa reyon fiyat farkı denetimlerinin neticesinde tespit edilen 105 uygunsuz durum İl Ticaret Müdürlüğüne tutanaklarla bildirilmiştir.

Pandemi sürecinde denetimlere zaman zaman Mülki İdare Amirlerimizin, Belediye Başkanımızın, ilgili Başkan Yardımcımızın katılması, getirilen kurallara vatandaşların hassasiyetle uyması konusunda getirilen kuralların ehemmiyetinin anlaşılmasında çok önemli katkıda bulunmuştur.

Zabıta vazifelerine Pandemi süreci görev ve denetimlerinde eklenmesiyle artan iş yükünde, Zabıta Müdürlüğümüz personelinin moral ve motivasyonunun yüksek tutulmasını sağlamak için personel toplantıları tertip edilmiştir. Başkanımız Şeyma DÖĞÜCÜ Hanımefendinin

Farklı kapsamlarda düzenlenen personel toplantıları

Zabıta Müdürlüğü personeli moral ve motivasyon toplantısı öncesi

Zabıta Teşkilatının 195. kuruluş yıldönümü münasebetiyle, himayelerinde düzenlenen yemeğe teşrif etmesi, yaptıkları konuşmada Zabıta Teşkilatının ihtiyacı olan hukuki düzenlemelerden, zabıta teşkilatlarının etken bir yapıya kavuşması hedefinden, sürecin doğası gereği yoğun mesai baskısına kadar teşkilatımızın problemlerine dair yakın ilgisini göstermesi ve desteğini bildirmesi motivasyona önemli katkılar sunmuştur.

İlgili Başkan Yardımcımız Pandemideki değişen süreçlerle ilgili çalışma stratejilerini paylaşmak, tüm zabıta görevlerinin eksiksiz yerine getirilmesi için personelin sürece aktif katılımını sağlamak üzere 9 personel toplantısı düzenlemiştir.

195. kuruluş yıldönümü kutlanan Zabıta Teşkilatının geleneksel kültürel değerleri, belediye zabıtasının mevzuatta belirtilen görevlerinde vatandaş asıl olmakla birlikte, görev bölgesindeki tüm canlılara hatta varlıklara karşı sorumluluklar içerir. 2021yılında Sancaktepe Zabıtası pandeminin getirdiği görevlerle birlikte mevzuattaki görevlerini de geleneksel değerleri ışığında yerine getirmiştir.

Sokak hayvanlarına yönelik uygulama başlamadan önceki kış şartlarında, geleneksel değerleri ışığında yiyecek götürerek görev yerine getiren ekiplerimiz

3.2.20.2 MEVCUT ÇALIŞMA ŞEKLİ

Zabıta müdürlüğü personeli ekipler halinde çalışmaktadır. Genel Zabıta görevlerinin yanında özel amaçlarla görevlendirilmiş 9 zabıta ekibi ve 2 müşterek çalışma ekibi bulunmaktadır.

1. Evrak ve Denetim Ekibi,
2. Trafik ve Atmaca Ekibi
3. Çevre Denetim Ekibi
4. Pazar Denetim Ekibi
5. Seyyar ve İşgal Denetim Ekibi
6. Demokrasi Caddesi, Bulvar, Meydan ve Ana Caddeler Ekibi
7. Asansör Denetim Ekibi
8. Akşam Ekibi
9. Gece Ekibi

Müşterek çalışma ekipleri

1. Mobil Huzur ve Park Ekibi (İlçe Emniyet Müdürlüğü'ne iştirak),
2. Kaymakamlık Pandemi Dönemi Ekibi

olarak faaliyet göstermektedir. Yukarıda belirtilen ekipler haricinde Kaymakamlık Makamı emirleri doğrultusunda müşterek oluşturulan İnternet Cafe, Oyun Salonları ve Spor Salonları Denetim Ekibi olarak faaliyet gösterilmekte olup; Hizmetler 24 saat esasına göre yürütülmektedir.

3.2.20.2.1 EVRAK VE DENETİM EKİBİ

Genel zabıtai faaliyetlerin yanında sorumluluk bölgelerimizde nizamı, intizamı denetim ve evrak takibini sürdürmektedir. Bu ekibimizle Müdürlüğümüze gelen genel şikayetleri ve Müdürlüğümüze gelen kurum içi, kurum dışı evraklar değerlendirerek sonuçlandırılmaktadır. İlçemizdeki ilgili resmi kurumlarla müşterek denetimler de yapmaktadır. Covid 19 Pandemi döneminde genel ihtiyaç malzemelerinin satışa sunulduğu mağazalarda kasa reyon fiyat

Etiket kasa ve reyon fiyat farkı denetimleri

Hayat eve sığar (HES) kodu kapsamında denetimler

Maske, mesafe, temizlik denetimleri

Mühürleme işlemleri

farkı, etiket kontrolü; Umuma açık istirahat, eğlence yerlerinin, sıhhi müesseslerin, lokanta vb. işyerlerinin kapalı olması, paket servisi şeklinde çalışılması, kısmi normalleşmeye geçiş dönemlerinde bir müddet yarı kapasite ile hizmet vermesinin denetimleri de yapılmıştır. İlçemizde tespit edilen olumsuzlukları ihbar zaptı ile ilgili müdürlüklere bildirmektedir. Bu ihbarlar neticesinde ifa edilecek görevlerde ilgili müdürlüklere destek vermektedir

3.2.20.2.2 TRAFİK EKİBİ

Ekibin motorize unsuru da bulunmaktadır. Ulaşım Koordinasyon Merkezinin ilçemizle ilgili aldığı kararları uygulayarak yangın, su basması, kaza gibi durumlarda ivedilikle bölgelere ulaşmakta, önlem almakta ve gereği için ilgili birimlerle iletişim sağlamaktadır. İlçede araç ve yaya trafiğinin düzenli akışına engel teşkil eden unsurlara müdahale etmektedir. Trafik yoğunluğu olan okul çevrelerinde öğrencilerin trafik güvenliğine yardımcı olmaktadır. Belediyemizce düzenlenen kültürel etkinliklerde gerekli tedbirleri almaktadır. Başta Belediye binamız çevresi olmak üzere, ilçemizde araç park yoğunluğu yaşanan bölgelerde önleyici vazife yapmaktadır. Fen İşleri Müdürlüğü'ne ait altyapı ve üstyapı çalışmaları ile ilgili gerekli tebligatlar yapmakta, çalışmalar esnasında gerekli tedbirler almaktadır. Pandemi döneminde diğer kamu kurumları ile ortak yürütülen çalışmalara iştirak etmişlerdir.

Orman yangınlarının yoğunluk kazandığı yaz döneminde ilçemizdeki ağaçlık alanlarda kontrol görevini de yerine getirmişlerdir. Cadde ve sokaklardaki hurda araçları tespit ederek kaldırılmasını sağlamaktadır. Diğer müdürlüklerin de trafik kapsamındaki ihtiyaçlarını karşılamaktadır. Sahada görevli zabıta ekiplerinin desteğe ihtiyacı olduğunda ivedilikle gerekli yardımı vermektedir.

Yurt genelinde emniyet kemeri önemini belirtmek için “Bir Hareketine Bakar” farkındalığı çalışmaları

Hurda araçlara yönelik çalışma

Orman yangınlarını önleme kontrolleri

İlgili birimlere ulaşarak yardım görevi

Etkinliklerde görev

Okul önleri görevi

3.2.20.2.3 ÇEVRE DENETİM EKİBİ

Kaçak yapılara yönelik yapılan çalışmalari

775 sayılı kanun kapsamında Kamu arazilerinin

Görüntü kirliliği oluşturulan afişlerin toplanması

Genel zabıta faaliyetlerinin yanında kent yaşamında, hayatın olağan akışına uygun düşmeyen, çevrede görsel ve fiziksel kirlilikle birlikte tehlike oluşturan olumsuzlukları engellemekte, gidermekte ve kaldırmaktadır. İlçemiz dahilinde kaçak yapılaşmalar engellenmektedir. İzinsiz hafriyat çalışmaları, kaçak kazı, kaçak moloz dökümleri takibi de yapılarak ilgili müdürlüklere yardımcı olunmaktadır. İnşai faaliyetlerin şehir şantiyeciliği kurallarına uygun yürütülmesi, inşaat alanlarının temizliğinin, çevre güvenlik tedbirlerinin alınması ile altyapı ve üstyapının zarar görmemesi için gereken tedbirleri aldırıp, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemler yapmaktadır.

Görsel kirlilikle mücadele kapsamında, Belediyemize ait ilan billboardları dışında izinsiz asılan afişler ve dağıtımı yapılan el broşürleri vb. reklam unsurları ile ilgili sürekli denetimler gerçekleştirmekte, ihlal edenler hakkında gerekli yasal işlemleri yapmaktadır. Günü geçen veya izinsiz afişler toplanmaktadır. Yapılan bu çalışmalar ile hem görsel kirlilik hem de Belediyemizin reklam gelir kaybı önlenmektedir.

3.2.20.2.4 PAZAR DENETİM EKİBİ

Açık Geçici Semt Pazarı denetimleri

İlçemiz sınırlarında haftalık olarak kurulan 18 açık geçici semt pazarlarından 2021 yılında kurulabilen 922 pazarda görev yapılmıştır. Bu pazarlarımızda 11.150 m. uzunluğunda 1340 adet tezgâhta, 1120 pazarcı esnafı ile ilçemiz sakinlerine hizmet verilmiştir. Pandemi kısıtlamaları nedeniyle çok az sayıda da olsa kurulamayan semt pazarı olmuştur

Kurulan geçici açık semt pazarlarından vatandaşlarımızın rahat, huzurlu ve güvenli bir biçimde alışverişlerini yapabilmeleri için gerekli denetim ve kontrolleri yapılmaktadır. Geçici semt pazarlarında esnafın kendilerine tahsis edilen alan içerisinde kalarak nizam ve intizama uymaları sağlanmaktadır.

Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik çerçevesinde, esnaf kayıtlarının güncellenmesi ve kontrolü sürekli olarak sağlanmaktadır. 5957 Sayılı kanun gereğince uygulanan idari yaptırım sayısı 93 olmuştur. Satış yerlerinin iptal, tahsis, devir işlemleri için hazırlanan rapor, karar için Belediye Encümenine sunulmaktadır. Yıl içinde

Pazarda Pandemi konusunda uyarıcı sesli anonslar

Pazarlarda tartı denetimleri

145 tezgahın devir işlemi yapılmıştır. Terazi denetimi, etiket denetimi, pazarcı esnafının pazar standartlarına ve gıda güvenliğine uygun hareket edip etmedikleri denetlenmektedir

Vatandaşların aldıkları ürünlerin ağırlığını kontrol edebilmeleri için pazarlara seyyar elektronik tartılar da konulmaktadır. Pandemi döneminde pazarlarımızda vatandaşların kullanması için belirli noktalarda dezenfektan konulmaktadır. Ayrıca pazarlarda el megafonu ile maske, mesafe ve temizlik konusunda vatandaşlar uyarılmaktadır.

3.2.20.2.5 SEYYAR VE İŞGAL DENETİM EKİBİ

İlçemiz ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmektedir

Yayaların ve engelli vatandaşların geliş geçişini engelleyen veya yol üzerinde bulunan işgalleri ortadan kaldırmaktadır. Bu kapsamda, ilgilisine gerektiğinde idari yaptırım uygulamaktadır. Geçici işgal ve izinlerin (Karpuz tezgahı, adak yerleri vb.) takibi ile nizam ve intizamını sağlamaktadır.

3.2.20.2.6 DEMOKRASİ CADDESİ, BULVAR, MEYDAN VE ANA CADDELER EKİBİ

İlçemiz merkezindeki nüfus yoğunluğuna bağlı olarak gelişen ana caddelerde, Demokrasi caddesi ve yürüyüş yolunda zabıta görev ve yetki sahasında kalan, olumsuzluklara önleyici faaliyetlerde bulunarak etkin müdahale etmesi için teşekkül eden ekiptir. Başta Demokrasi caddesi ve çevresi olmak üzere seyyar satıcıların yaya ve araç trafiğine engel olarak yaptıkları faaliyetlere engel olmakta, İnsani duyguları istismar ederek dilencilik faaliyetinde bulunanlara da müdahale etmektedir.

Demokrasi Caddesi, Bulvar, Meydan ve Ana Caddeler Ekibi denetim noktalarını devriye görevleri öncesinde

3.2.20.2.7 ASANSÖR UYGUNLUK KONTROLÜ EKİBİ

İmar Müdürlüğü tarafından yıllık periyodik olarak etiket kontrolünün yapılmasını istediği asansörlerin A Tipi denetleme firmasının personeli ile birlikte etiket kontrolünü yapan ekipdir. Uygunsuzluk durumunda mühürlemesini yapmaktadır.790 asansör bu kapsamda mühürlenmiştir.

Asansör Uygunluk Kontrolleri, mühürleme

3.2.20.2.8 AKŞAM EKİBİ

İlçemizde 17:00 ile 01:30 saatleri arasında görevdeki saha ekiplerine yardımcı olmaktadır. Müdürlüğümüze bildirilen şikayetleri değerlendirmektedir. Çevreye karşı işlenmesi muhtemel kabahatlerden olan kaçak harfiyat dökümlerine engel olmaktadır.

Çalışma saatleri denetimi

Geç saatlerde meydanlarda denetim

3.2.20.2.9 GECE EKİBİ

İleri saatlerde meydan ve arterlerde denetim

Zabıta faaliyetlerinin kesintisiz sürmesi esastır. Bu nedenle elzem yerlerin takibi, gece zabıta denetim faaliyetlerinin sürdürülmesi esas olmak üzere müdürlük faaliyetlerini gece saatlerinde de sürdüren zabıta ekibidir.

3.2.20.2.10 MÜŞTEREK OLUŞTURULAN EKİPLER

Müdürlüğümüz bünyesinde müşterek oluşturulan iki ekip bulunmaktadır. Kaymakamlık Makamı emirleri gereği uhdesinde oluşturulan bu ekipler diğer kamu kurumlarından görevlendirilen personelle müşterek çalışmaktadır.

1. Mobil Huzur ve Park Ekibi (İlçe Emniyet Müdürlüğü'ne iştirak),
2. Kaymakamlık Pandemi Dönemi Denetim Ekibi

Mobil Huzur ve Park Ekibi; meydan, araç ve yaya yollarında trafiğe engel, kayıt ve kural dışı satışlar ve dilencilik başta olmak üzere denetimler yapmaktadır. Bu denetimler sırasında tespit edilen küçük yaştaki çocuklar için Türk Ceza Kanununun 232. maddesinin 2. bendinde "İdaresi altında bulunan veya büyütmek, okutmak, bakmak, muhafaza etmek veya bir meslek veya sanat öğretmekle yükümlü olduğu kişi üzerinde, sahibi bulunduğu terbiye hakkından doğan disiplin yetkisini kötüye kullanan kişiye, bir yıla kadar hapis cezası verilir." hükmü gereğince işlem tesis edilmek üzere İlçe Emniyet Müdürlüğü

Mobil Huzur ve Park Ekibi görev icra ederken

Çocuk Şubeye bildirmektedir. Ayrıca başta parklar olmak üzere ilçemiz ortak sosyal donatı alanlarında, ilçe sakinlerinin tamamına hizmet vermek amacıyla, bu alanlarındaki olumsuzluklara engel olmaktadır. Bu konularda 1308 İdari Yaptırım Kararı düzenlenmiştir.

Kaymakamlık Pandemi Dönemi Denetim Ekiplerine personel görevlendirilerek katkı sunulmuştur. 2021 senesinde Tütün Denetim Ekibi personeli de bu ekibe dahil olmuştur. Covid 19 Pandemi denetimlerini gerçekleştirmektedir.

3.2.20.2.11 SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ

İlçemizde bulunan 19 adet afet istasyonunun içerisinde bulunan jeneratörler ve diğer elektrikli cihazlar belirli dönemlerde çalıştırılarak işlevselliği korunmaktadır. Sivil Savunma Hizmetlerince Temel Afet Bilinci Eğitimleri verilmektedir. 2021 Yılı için hedeflenen 30 oturum sayısı, 40 olarak gerçekleştirilmiştir. Pandemi sürecinden dolayı oturumların kalabalık olmasına izin verilmeyerek sayısı artırılmıştır. Kuzey Anadolu Fay Hattının etki alanında olan ilçemizde, afetlerde doğru davranış biçimleri ve alınacak önlemler, ikincil afetler, yangın, ilk yardım ve tahliye konularında İlçemizde bulunan okullar ve kamu kurumlarında temel afet bilinci eğitimi verilmiştir.

Sancaktepe Belediye Meclisinin 10.06.2021 Tarih 2021/97 Sayılı kararı ile Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği Değişikliği ile Afete Hazırlık ve Koordinasyon Şefliği kurulduğundan bu tarihten sivil savunma iş ve işlemleri ilgili müdürlük tarafından gerçekleştirilmiştir.

Temel Afet Bilinci Eğitimi

3.2.20.2.12 GÜVENLİK AMİRLİĞİ

Sancaktepe Belediye Başkanlığı ve bağlı birimlerin koruma ve güvenliğinin sağlanması için 49 bağlı birimde faaliyetlerini sürdürmektedir. Kontrolü sağlamak, sabotaj, soygun, yangın ve muhtemel yıkıcı faaliyetleri önlemek amacıyla alınması gereken tedbirler alınmaktadır. Güvenlik amirliği 24 saat esasına göre faaliyetlerini sürdürmektedir. Ana hizmet binasında 444.028 önleme kontrolü sağlanarak hizmet verilmiştir.

İki güvenlik noktamız

3.2.20.3 FAALİYETLERİN SAYISAL İFADESİ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2021 YILI FAALİYET TABLOSU

S.No	Üretilen Evrak ve İş Bazında Faaliyet	Adet
1	Toplam Denetim Sayısı	188.950
2	Yapılan Muhtelif Tebligat Sayısı	16.971
3	İdari Yaptırım Sayısı	1.645
4	Mühürlenen Asansör Sayısı	790
5	Müdürlüğümüze Gelen Toplam Şikayet (Mail, Çağrı Merkezi, Telefon, Diğer Elektronik Haberleşme İmkanları)	7.831
6	Müdürlüğümüze Gelen Giden Evrak	4.790

3.2.20.4 2021 YILI SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ

Zabıta Teşkilatı Haftası

2021 Yılı 2020 yılındaki Pandemi seyrine bağlı olarak değişerek çok sayıda noktada etkin denetimin yapıldığı yıl olmuştur. Kontrollü normalleşmenin sürdürülerek normal yaşama geçebilmek için ekipler sokağa çıkma kısıtlaması olduğu dönemlerde geçerli olan kent yaşamını kontrol altında tutma süreci sonrasında daha fazla sayıda denetimle yeni normale hazırlanmasında aktif olarak görev almışlardır. Ekiplerin bir önceki yılda kazandıkları çalışma pratiği, bu yıl daha çok denetimin gerçekleştirilebilmesinde önemli güç olmuştur. Pandeminin zorunlu hale getirdiği denetim görevleri yerine getirilirken diğer Zabıta faaliyetleri aksatılmadan sürdürülmüştür. Bu süreçte kurum amirlerimizin denetimlere iştirakleri ve personel moral, motivasyonunu da sağlanarak yeni hedeflerle ilgili oluşabilecek aksaklıkların önüne geçmek için yaptıkları toplantılar, zorlukların üstesinden gelmekte çok önemli katkılar sunmuştur.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

5. Kent ve Toplum Düzenine Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek

5.1. Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek

Gösterge	Dönem Başlangıç Değeri	Birim	Hedef	Gerçekleşmeler	Sapma Nedeni
5.1.7 İlçede Çevre Düzen ve Bütünlüğünü Koruyarak Kent ve Toplum Düzenine Katkı Sağlamak	365	Gün	365	365	
5.1.8 İlçe Düzen ve Ekonomisine Katkı Sunan Semt Pazarlarında Düzeni Sağlamak (Pazar Sayısı - Gün)	936	Adet	935	922	
5.1.9 İlçe Genelinde Hizmet Sunan Belediye Hizmetine Ait Binalarda Güvenliğin Sağlanarak Düzen Oluşturma	365	Gün	365	365	

5. Kent ve Toplum Düzenine Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek

5.2. Afet Ve Acil Durum Farkındalığını Artırmak

5.2.1 Afet Bilincine Yönelik Eğitim Sayısı	11	Adet	30	40	

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

Faaliyet	Tahmini Bütçe	2021 Bütçesi (Ekleme + Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
Çevre Denetim Faaliyetleri sürekli sağlanması	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	Yapıldı	
Zabıta Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	12.342.000,00 ₺	10.164.663,92 ₺	10.164.663,92 ₺	Yapıldı	Müdürlüğümüz personel sayısında artış olacağı öngörülürken azalma olduğundan tahsis edilen bütçe kullanılamamıştır.
Pazar yeri denetim faaliyeti	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	Yapıldı	
Belediye binalarının korunması, destek hizmeti	2.158.000,00 ₺	988.090,46 ₺	988.090,46 ₺	Yapıldı	
Afet bilinci eğitim programı	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	Yapıldı	
TOPLAM	**14.500.000,00 ₺**	**11.152.754,38 ₺**	**11.152.754,38 ₺**		

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Banu VURAL
Plan ve Proje Müdürü

3.2.21 PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

3.2.21.1 2021 YILI PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ GELEN VE GİDEN EVRAK SAYILARI

Evrak Adı	Adet
Gelen Evrak	5617
Giden Evrak	5773
Cimer	28
Sosyal Medya, Halk Günü, E-mail ve Çağrı Merkezi Talepleri	80

3.2.21.2 HARİTA ŞEFLİĞİ 2021 YILI FAALİYETLERİ

3.2.21.2.1 2021 YILI İÇERİSİNDE HARİTA ŞEFLİĞİNCE HAZIRLANAN EVRAK SAYILARI

Evrak Adı	2021 Yılı Toplam Sayısı
Evrak Adı	Adet
İnşaat İstikamet Rölövesi	590
Kot – kesit Belgesi	365
Encümen Teklif	285
Haciz/İpotek Terkini	122

3.2.21.2.2 HARİTA ŞEFLİĞİNCE YAPILAN İŞLEMLER İÇİN TAHAKKUK VE TAHSİL EDİLEN ÜCRETLER

İşlem Adı	Toplam Tahakkuk Tutarı (₺)	Toplam Tahsil Edilen Tutar (₺)	Toplam Ödenmeyen Tahakkuk Tutarı (₺)
İnşaat İstikamet Rölövesi	556.600,00	552.850,00	3.750,00
Ağaç Revizyonu	59.790,00	59.490,00	300,00
Kot – kesit Belgesi	410.950,00	406.700,00	4.250,00
Encümen İşlemleri	522.757,29	522.757,29	-
İmar Uygulamalarından Kaynaklanan Haciz Terkini İşlemleri	117.430,94	116.276,36	1.154,58
İmar Uygulamalarından Kaynaklanan İpotek Terkini İşlemleri	602.374,08	602.374,08	-
Kayıt ve Suret Harcı	3.728,00	3.728,00	-
İhdas	5.135.301,50	5.135.301,50	-
GENEL TOPLAM	**7.408.931,80**	**7.399.477,23**	**9.454,58**

3.2.21.2.2.1 PAŞAKÖY 3. ETAP İMAR UYGULAMASI ÇALIŞMALARI

- Paşaköy bölgesinde yapılacak olan imar uygulaması için çalışmalara başlanmış olup, çalışmalar devam etmektedir. Bu kapsamda;
- Paşaköy 3. Etap İmar Uygulama sahasında toplam parsel malik sayısı 486'dır.
- Toplam imar uygulama alanı 86 Ha'dır.
- İmar Uygulaması 107 adet kadastral parseli kapsamaktadır.
- Uygulama sahasında kalan 260 nolu parsele alan hatası sebebi ile dava açılmış olup dava süreci tamamlanarak alan hatası giderilmiştir.
- İmar Uygulama sahası içinde bulunan 2 adet parselde hisse hatası tespit edilmiş olup Sancaktepe Tapu Müdürlüğüne söz konusu hisse hatalarının düzeltilmesi için başvuru yapılmıştır.
- İmar Uygulama sahası içinde bulunan 1092 nolu parselde ise Plan tadilatı yapılması düşünülmektedir.
- İmar Uygulama sahasında gerek hisse hatalı parsellerin bulunması gerekse plan tadilatı yapılacak parsel bulunması sebebiyle 3. Etap olarak planlanan İmar Uygulaması alanının kendi içinde 3'e bölünmesine karar verilerek problemsiz olan yaklaşık 89 dönümlük kısımda imar uygulaması yapılmasına karar verilmiş olup bu kapsamda çalışmalara devam edilmektedir.
- Hisse hatalı parsellerin bulunduğu yaklaşık 381 dönümlük kısım ile plan tadilatı yapılacak parselin bulunduğu yaklaşık 391 dönümlük kısımlarda ise söz konusu işlemlerin tamamlanmasının akabinde imar uygulaması çalışmalarına başlanacaktır.

3.2.21.2.2.2 PAŞAKÖY 4. ETAP İMAR UYGULAMASI ÇALIŞMALARI

- Paşaköy bölgesinde yapılacak olan imar uygulaması için çalışmalara başlanmış olup, çalışmalar devam etmektedir. Bu kapsamda;
- Paşaköy 4. Etap İmar Uygulama sahasında toplam parsel malik sayısı 497'dir.
- Toplam imar uygulama alanı 165,77 Ha'dır.
- İmar Uygulaması 135 adet kadastral parseli kapsamaktadır.
- İmar Uygulama sahası içinde bulunan 2 adet parselde hisse hatası tespit edilmiş olup Sancaktepe Tapu Müdürlüğüne söz konusu hisse hatalarının düzeltilmesi için başvurulmuş olup hisse hataları düzeltilmiştir. İmar uygulaması çalışmaları devam etmektedir.

3.2.21.2.2.3 ABDURRAHMANGAZİ MAHALLESİ ÖRDEKLİ MEVKİİDE YAPILAN GERİ DÖNÜŞ İMAR UYGULAMASI ÇALIŞMASI

- Samandıra 20 parselin geri dönüş imar uygulaması sonucu oluşan tapular 30.03.2018 tarihinde tapuda tescil edilmiş olup tapu dağıtım işlemlerine başlanmıştır.
- Geri dönüş imar uygulaması sonrasında Samandıra 20 nolu parselde yapılacak İmar Uygulamasına altlık teşkil edecek olan Hâlihazır Harita için arazi çalışmaları tamamlanmıştır.
- Geri Dönüşüm uygulamasında sehven yapılan hatanın düzeltilmesi tashih uygulamasına başlanarak 20.02.2020 tarih 169 nolu Encümen Kararı alınmış ve 21.02.2020–23.03.2020 tarihleri arasında askıya çıkartılmış olup tahsis imar uygulaması 16.06.2020 tarihinde tescil olmuştur.
- 20 parsel hissedarlarına parselasyon hakkında bilgi verilip imar uygulaması dosyasına konulmak üzere parsel maliklerinden kullandıkları yerleri belirtir dilekçeler alınıyor. Parsel malikleri ile toplantılar yapılmak suretiyle bilgilendirme yapıldı.

3.2.21.2.2.4 SAMANDIRA 1880 NOLU PARSELDE YAPILAN İMAR UYGULAMASI ÇALIŞMASI

- Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olan Samandıra 1880 nolu parselde yapılan ifraz, ihdas, yola terk ve tevhid işlemleri için Encümen Kararı Alınıp Beyannameler hazırlanarak onay için Anadolu Yakası Milli Emlak Dairesi Başkanlığına gönderildi.
- İmar Uygulamasının Milli Emlak Müdürlüğünde takibine devam ediliyor.

3.2.21.2.2.5 SAMANDIRA 7781 ADADAKİ KADASTRAL PARK VE YOL ALANLARININ BELEDİYEMİZ ADINA TESCİLİ İŞLEMLERİ

- Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün talebi doğrultusunda Samandıra G22A05B4A pafta 7778 ada 1 ve 7781 ada 2 nolu parsellere komşu olan 12.07.2013 tasdik tarihli 1/1000 ölçekli Paşaköy Deresi ve Kolları ile Yakın Çevresi'ne Ait Uygulama İmar Planı Değişikliğinde Belediye Hizmet Alanında kalan kısmın ihdas işlemi yapılarak 2.941,79 m² yüzölçümlü Samandıra 7781 ada 8 nolu parsel olarak 02.06.2021 tarihinde Sancaktepe Belediyesi adına tapuya tescil edilmiştir.

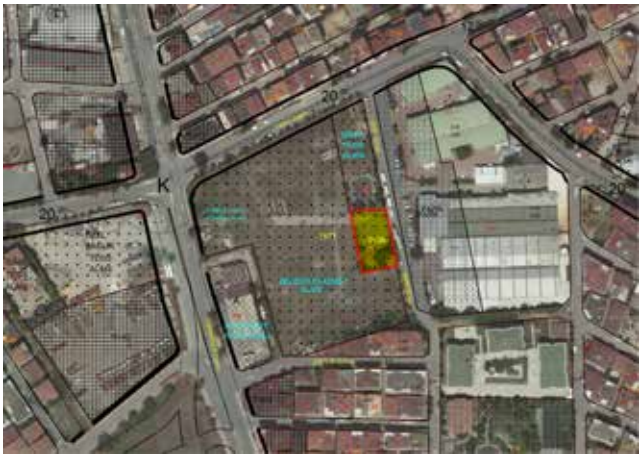
3.2.21.2.2.6 SARIGAZİ 152 ADADAKİ KADASTRAL PARK ALANININ BELEDİYEMİZ ADINA TESCİLİ İŞLEMLERİ

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün talebi doğrultusunda Sarıgazi F22D25D4B pafta 152 ada 1 nolu komşu olan 15.02.2010 tasdik tarihli 1/1000 ölçekli Sancaktepe Uygulama İmar Planında Belediye Hizmet Alanında kalan kısmın ihdas işlemi yapılarak 667,22 m² yüzölçümlü Sarıgazi 152 ada 2 nolu parsel olarak 30.03.2021 tarihinde Sancaktepe Belediyesi adına tapuya tescil edilmiştir.

3.2.21.2.2.7 SARIGAZİ 710 ADADAKİ KADASTRAL PARK ALANININ BELEDİYEMİZ ADINA TESCİLİ İŞLEMLERİ

- Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün talebi doğrultusunda Sarıgazi F22D25C1D pafta 710 ada 1, 2, 3, 4 ve 18 nolu parseller arasında kalan ve 15.02.2010 tasdik tarihli 1/1000 ölçekli Sancaktepe Uygulama İmar Planında Belediye Hizmet Alanında kalan kısmın ihdas işlemi yapılarak 2.343,08 m² yüzölçümlü Sarıgazi 710 ada 19 nolu parsel olarak 27.05.2021 tarihinde Sancaktepe Belediyesi adına tapuya tescil edilmiştir.

3.2.21.2.2.8 SARIGAZİ 1671 PARSEL YANINDAKİ KADASTRAL PARK ALANININ BELEDİYEMİZ ADINA TESCİLİ İŞLEMLERİ

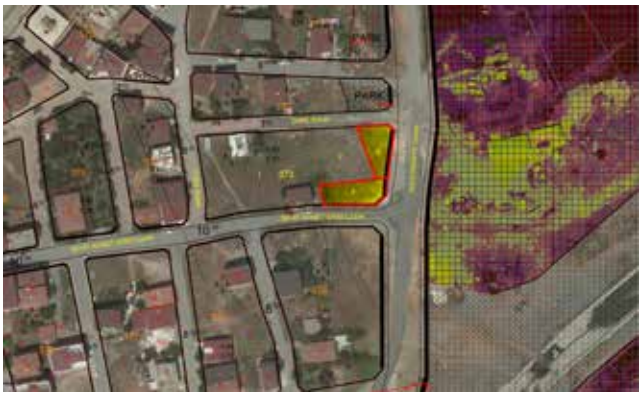


- Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün talebi doğrultusunda Sarıgazi 4/5 pafta 1671 nolu parselin bitişiğinde bulunan ve 15.02.2010 tasdik tarihli 1/1000 ölçekli Sancaktepe Uygulama İmar Planında Belediye Hizmet Alanında kalan kısmın ihdas işlemi yapılarak 918,41 m² yüzölçümlü Sarıgazi 2136 nolu parsel olarak 15.06.2021 tarihinde Sancaktepe Belediyesi adına tapuya tescil edilmiştir.

3.2.21.2.2.9 SARIGAZİ 761 ADA 36 NOLU PARSEL İLE 551 ADA 4 NOLU PARSEL ARASINDA KALAN KADASTRAL YOL ALANININ BELEDİYEMİZ ADINA TESCİLİ İŞLEMLERİ

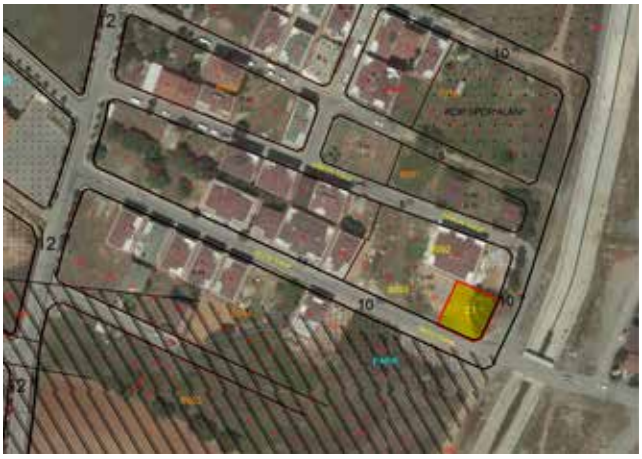
- Sarıgazi F22D25D3C pafta 761 ada 36 nolu parsel ile 551 ada 4 nolu parseller arasında kalan 15.02.2010 tasdik tarihli 1/1000 ölçekli Sancaktepe Uygulama İmar Planında Konut Alanında kalan kısmın Yoldan ihdas edilerek Sancaktepe Belediyesi adına tescili hususunda Encümen kararı alınmış olup işlem Sancaktepe Tapu Müdürlüğünde tescil aşamasındadır.

3.2.21.2.2.10 YENİDOĞAN 373 ADA 1 VE 2 NOLU PARSELLERİN BİTİŞİĞİNDE KALAN KADASTRAL YOL VE PARK ALANLARININ BELEDİYEMİZ ADINA TESCİLİ İŞLEMLERİ



- Yenidoğan F22C21D2D pafta 373 ada1 ve 2 nolu parsellerin bitişiğinde bulunan ve 15.02.2010 tasdik tarihli 1/1000 ölçekli Sancaktepe Uygulama İmar Planında Konut Alanında kalan kısımların ihdas işlemleri yapılarak 374,17 m² yüzölçümlü Yenidoğan 373 ada 6 nolu parsel olarak 12.07.2021 tarihinde, 323,89 m² yüzölçümlü Yenidoğan 373 ada 9 nolu parsel olarak ta 16.09.2021 tarihinde Sancaktepe Belediyesi adına tapuya tescil edilmişlerdir.

3.2.21.2.2.11 SAMANDIRA 8092 ADA 15 VE 17 NOLU PARSELLER İLE 8093 ADA 15 NOLU PARSEL ARASINDA KALAN KADASTRAL YOL VE PARK ALANLARININ BELEDİYEMİZ TESCİLİ İŞLEMLERİ



Samandıra 8092 ada 15 ve 17 nolu parseller ile 8093 ada 15 nolu parsel arasında kalan ve 12.07.2013 tasdik tarihli 1/1000 ölçekli Paşaköy Deresi ve Kolları ile Yakın Çevresi'ne Ait Uygulama İmar Planı Değişikliğinde Konut Alanında kalan kısmın ihdas işlemi yapılarak 545,69 m² yüzölçümlü Samandıra 8093 ada 21 nolu parsel olarak 16.09.2021 tarihinde Sancaktepe Belediyesi adına tapuya tescil edilmiştir.

3.2.21.2.2.12 SARIGAZİ F22D24C3D PAFTA 356 ADA 2 NOLU PARSELİN BİTİŞİĞİNDE KALAN KADASTRAL PARK ALANININ BELEDİYEMİZ ADINA TESCİLİ İŞLEMLERİ

- Sarıgazi F22D24C3D pafta 356 ada 2 nolu parselin bitişiğinde kalan 15.02.2010 tasdik tarihli 1/1000 ölçekli Sancaktepe Uygulama İmar Planında Konut Alanında kalan kısmın ihdas işlemi yapılarak 161,39 m² yüzölçümlü Sarıgazi 356 ada 3 nolu parsel olarak 14.09.2021 tarihinde Sancaktepe Belediyesi adına tapuya tescil edilmiştir.

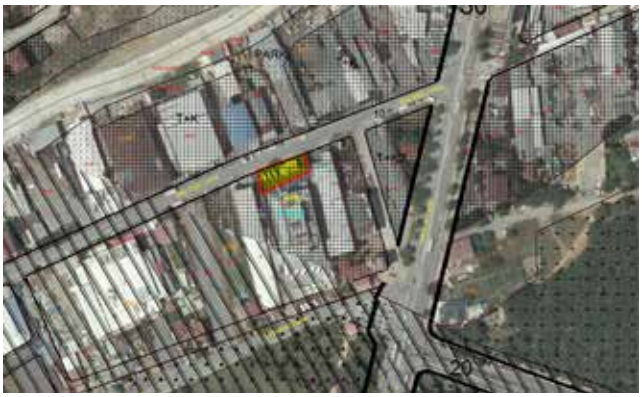
3.2.21.2.2.13 SARIGAZİ F22D24C3C PAFTA 659 ADA 1, 2, 6 VE 7 NOLU PARSELLERİN BİTİŞİĞİNDE KALAN KADASTRAL YOL VE PARK ALANLARININ BELEDİYEMİZ ADINA TESCİLİ İŞLEMLERİ

- Sarıgazi F22D24C3C pafta 659 ada 1, 2, 6 ve 7 nolu parsellerin bitişiğinde kalan 15.02.2010 tasdik tarihli 1/1000 ölçekli Sancaktepe Uygulama İmar Planında Konut Alanında kalan kısmın ihdas işlemi yapılarak 279,49 m² yüzölçümlü Sarıgazi 659 ada 10 nolu parsel olarak 05.10.2021 tarihinde Sancaktepe Belediyesi adına tapuya tescil edilmiştir

3.2.21.2.2.14 SARIGAZİ F22D25D3C PAFTA 739 ADA 1 VE 9 NOLU PARSELLERİN BİTİŞİĞİNDE KALAN KADASTRAL PARK ALANININ BELEDİYEMİZ ADINA TESCİLİ İŞLEMLERİ

- Sarıgazi F22D25D3C pafta 739 ada 1 ve 9 nolu parsellerin bitişiğinde kalan 15.02.2010 tasdik tarihli 1/1000 ölçekli Sancaktepe Uygulama İmar Planında Konut Alanında kalan kısmın ihdas işlemi yapılarak 219,98 m² yüzölçümlü Sarıgazi 739 ada 21 nolu parsel olarak 16.19.2021 tarihinde Sancaktepe Belediyesi adına tapuya tescil edilmiştir.

3.2.21.2.2.15 SAMANDIRA 7857 ADA 6 VE 7 NOLU PARSELLER İLE 6780 ADA 2 VE 13 NOLU PARSELLERİN BİTİŞİĞİNDE KALAN KADASTRAL YOL ALANININ BELEDİYEMİZ ADINA TESCİLİ İŞLEMLERİ



- Samandıra G22A05B3C pafta 7875 ada 6 ve 7 nolu parseller ile 6780 ada 2 ve 13 nolu parsellerin bitişiğinde bulunan 12.07.2013 tasdik tarihli 1/1000 ölçekli Paşaköy Deresi ve Kolları ile Yakın Çevresi'ne Ait Uygulama İmar Planı Değişikliğinde Ticaret + Konut (T+K2) Alanında kalan kısmın ihdas işlemi yapılarak 460,10 m² yüzölçümlü Samandıra 6780 ada 16 nolu parsel olarak 07.12.2021 tarihinde Sancaktepe Belediyesi adına tapuya tescil edilmiştir.

3.2.21.2.2.16 TRAFO MERKEZİ KURULMASI İÇİN 6 ADET PARSELE TEDAŞ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ LEHİNE 30 YILLIĞINA İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLMİŞTİR.

- Sancaktepe Belediyesinin Hüküm ve Tasarrufunda olan 2 adet alanda Sancaktepe Belediyesi adına parsel ihdas edilerek Trafo Merkezi Kurulması için TEDAŞ Genel Müdürlüğü lehine 30 yıllığına irtifak hakkı tesis edilmiştir.
- Mülkiyeti Sancaktepe Belediyesine ait 1 adet parsele ise kısmen Trafo Merkezi Kurulması için TEDAŞ Genel Müdürlüğü lehine 30 yıllığına irtifak hakkı tesis edilmiştir.

S.No	Bölgesi	Ada No	Parsel No	Mülkiyeti	Yüzölçümü (m²)	İrtifak Alanı (m²)
1	Sarıgazi	214	3	Maliye Hazinesi-Sancaktepe Belediyesi	12.552,02	36,77
2	Samandıra	9018	1	Sancaktepe Belediyesi	42,92	TAMAMI
3	Yenidoğan	964	1	Sancaktepe Belediyesi	56,95	TAMAMI

3.2.21.2.2.17 3194 SAYILI KANUNUN 15. VE 16. MADDELERİNE GÖRE YOLA TERK VE PARKA TERK İŞLEMLERİ

- 3194 sayılı kanunun 15. ve 16. maddelerine göre 13.818,00 m² yola terk, parka terk işlemi yapılarak kamuya terk işlemi tamamlanmıştır.

3.2.21.2.2.18 3194 SAYILI KANUNUN 17. MADDESİNE GÖRE İHDAS İŞLEMLERİ

- 3194 sayılı kanunun 17. maddesine göre 1.963,88 m² ihdas yapılmış olup ihdas bedeli olarak 5.135.301,50 TL tahakkuk edilmiş olup tamamı tahsil edilmiştir.

01.01.2021-31.12.2021 TARİHLERİ ARASI İHDAS RAPORU

S.No	Bölge	Mahalle	Ada	Parsel	İhdas Edilen Alan (m²)	m² Birim Fiyatı	Tahakkuk Eden (₺)	Tahsil Edilen (₺)	Kalan (₺)
1	Samandıra	Abdurrahmangazi	6314	3	83,31	1.700,00	141.627,00	141.627,00	-
2	Samandıra	Abdurrahmangazi	6314	3	104,68	1.700,00	177.956,00	177.956,00	-
3	Samandıra	Abdurrahmangazi	6314	3	116,78	1.700,00	198.526,00	198.526,00	-
4	Samandıra	Abdurrahmangazi	229	30	2,82	2.250,00	6.345,00	6.345,00	-
5	Samandıra	Abdurrahmangazi	8498	3	312,00	275,83	7.875,00	7.875,00	-
6	Samandıra	Abdurrahmangazi	7372	1,18	9,85	3.850,00	37.807,00	37.807,00	-
7	Samandıra	Abdurrahmangazi	6258	27	280,34	5.500,00	1.542.200,00	1.542.200,00	-
8	Samandıra	Akpınar	7597	10	44,14	2.100,00	92.694,00	92.694,00	-
9	Samandıra	Akpınar	8168	8	3,75	2.100,00	7.917,00	7.917,00	-
10	Samandıra	Akpınar	7611	2	18,36	2.000,00	36.720,00	36.720,00	-
11	Samandıra	Akpınar	7611	6	13,00	2.100,00	27.300,00	27.300,00	-
12	Samandıra	Eyüpsultan	8245	5	43,83	5.250,00	230.107,50	230.107,50	-
13	Samandıra	Eyüpsultan		1900-1901	12,67	3750,00	47.325,00	47.325,00	-
14	Samandıra	Eyüpsultan	6458	7	243,73	3750,00	914.700,00	914.700,00	-
15	Samandıra	Eyüpsultan	6538	1	258,57	591,08	1.035.600,00	1.035.600,00	-
16	Samandıra	Eyüpsultan	8266	1	57,01	2.850,00	16.2478,50	162.478,50	-
17	Samandıra	Eyüpsultan	7541	14	20,54	1.800,00	36.936,00	36.936,00	-
18	Samandıra	Fatih	-	1638	69,61	350,00	24.363,50	24.363,50	-
19	Samandıra	Fatih	-	1640	44,54	300,00	13.362,00	13.362,00	-
20	Samandıra	Fatih	-	1640	41,19	350,00	14.416,50	14.416,50	-
21	Samandıra	Mevlana	544	2	37,94	1.850,00	70.189,00	70.189,00	-
22	Samandıra	Osmangazi	8223	20	6,07	2.250,00	13.657,50	13.657,50	-
23	Samandıra	Osmangazi	8101	7	6,35	1.800,00	11.448,00	11.448,00	-
24	Samandıra	Osmangazi	8101	8	13,86	1.800,00	24.966,00	24.966,00	-
25	Sarıgazi	Atatürk	687	6	2,23	2.250,00	5.017,50	5.017,50	-
26	Sarıgazi	Atatürk	731	1	19,99	437,82	44.932,50	44.932,50	-
27	Sarıgazi	Sarıgazi	264	8	2,21	3.000,00	6.630,00	6.630,00	-
28	Sarıgazi	Sarıgazi	173	10	10,92	3.000,00	32.760,00	32.760,00	-
29	Sarıgazi	Kemal Türkler	758	2	4,49	2.500,00	11.225,00	11.225,00	-
30	Yenidoğan	Mevlana	376	2	75,23	2.000,00	150.460,00	150.460,00	-
31	Yenidoğan	Yenidoğan	39	17-18	3,87	2.000,00	7.760,00	7.760,00	-
TOPLAM					**1.963,88**		**5.135.301,50**	**5.135.301,50**	**-**

3.2.21.2.2.19 DİĞER FAALİYETLER

- Fatih Mahallesi Plevne Caddesinde arazi ölçümü ve bina tespiti yapılarak kentsel dönüşüm proje öneri alanı için rapor hazırlandı.
- Eyüp Sultan Mahallesi İmar Uygulaması çalışma alanında İlko İlaç A.Ş.'ye ait parsellerde yapılacak olan plan tadilatı ile ilgili çalışmalar yapıldı.
- Sarıgazi 4 pafta 308 nolu parselde yapılacak olan plan tadilatı ile ilgili çalışmalar yapıldı.
- Sancaktepe Tapu Müdürlüğünde tescili tamamlanan ifraz, tevhid, ihdas ve terk işlemlerine ait Tescil Bildirim Beyannameleri Tapu Müdürlüğünden temin edilerek Sancaktepe Kent Bilgi Sistemi Veri Tabanına işlendi.
- Diğer Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda arazi ölçümleri yapılarak yer tespiti, plankote, kontur gabari, tecavüz tespiti, mevcut binaların ön çekme mesafesi ve su basmanı kotu tespiti, aplikasyon gibi çalışmalar yapıldı.

3.2.21.3 NUMARATAJ ŞEFLİĞİ 2021 YILI FAALİYETLERİ

3.2.21.3.1 İLÇEMİZDE 1 ADET İSİMSİZ YOLUN İSİMLENDİRİLMESİ İÇİN MECLİS KARARI ALINDI.

İlçemizde Abdurruhamangazi Mahallesinde bulunan 1 adet isimsiz yolun isimlendirilmesi için Sancaktepe Belediye Meclisi 10.12.2020 tarih ve 113 sayılı meclis kararını almıştır. Söz konusu isimlendirme için İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi 12.03.2021 tarih ve 365 sayılı kararı almıştır.

Söz konusu meclis kararları Valilik Makamı tarafından 5393 sayılı kanunun 81. maddesine göre 12.03.2021 tarihlerinde onaylanmış olup, ilçemiz dâhilindeki 1 adet isimsiz yol isimlendirilmiştir.

Söz konusu yol isimlendirmeleri Mekansal Adres Kayıt Sistemine(MAKS) ve belediyemiz harita veri tabanına işlenmiştir

T.C.
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
MECLİS KARARI
Karar Tarihi: 12.03.2021 Meclis Karar No: 365

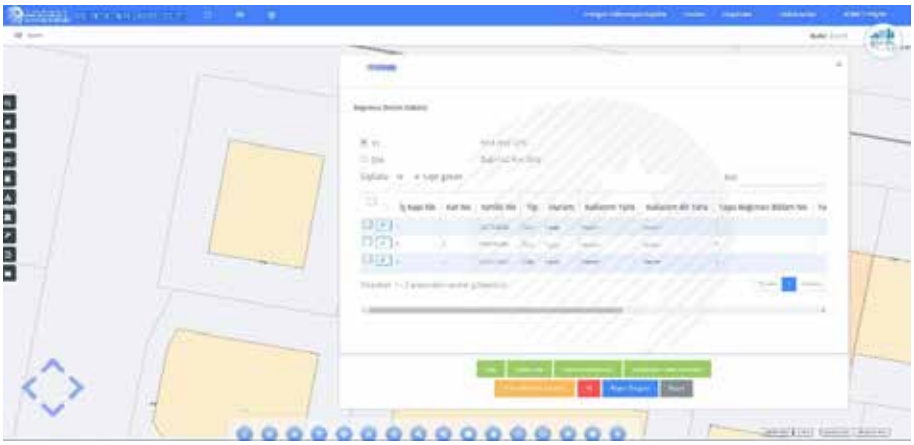
RAPOR:

BAŞKANLIK MAKAMINA

KOMİSYON ÖNERİSİ:

22 -03- 2021

3.2.21.3.2 ARAZİ TESPİTLERİ YAPILMAKTADIR.



Vatandaşların talepleri doğrultusunda Mekansal Adres Kayıt Sisteminde (MAKS) güncelleme yapmak için 2021 yılında 171 adet yapının adres tespiti yapıldı. Tespiti yapılan binalar Mekansal Adres Kayıt Sisteminde (MAKS) güncellendi. Arazide yeni yapılan binaların ve Belediyemiz veritabanında güncel fotoğrafı bulunmayan yapıların fotoğrafları çekilerek Belediyemiz veri tabanına eklendi.

3.2.21.3.3 İŞYERİ ADRES TALEPLERİ KARŞILANDI

Talepler doğrultusunda 2021 yılında 130 adet işyerinin adresi alanda tespit yapılarak dilekçelere cevap verildi.

3.2.21.3.4 İMAR BARIŞI KAPSAMINDA YAPI KAYIT BELGESİ ALAN YAPILAR VE BAĞIMSIZ BÖLÜMLER MEKANSAL ADRES KAYIT SİSTEMİNE (MAKS) İŞLENMESİ

Talepler doğrultusunda 2021 yılında İmar Barışı Kapsamında Yapı Kayıt Belgesi alan 75 adet binanın ve Bağımsız Bölümler alanda kontrol edilerek Mekansal Adres Kayıt Sistemine (MAKS) İşlendi.

3.2.21.3.5 KENTSEL DÖNÜŞÜM KAPSAMINDA YIKIMI YAPILACAK BİNALARIN ULUSAL ADRES VERİ TABANINDAKİ (UAVT) ADRES VE ADRES KODLARINI BELİRTİR YAZI VERİLMESİ

Talepler doğrultusunda 2021 yılında Kentsel Dönüşüm Kapsamında Yıkımı yapılacak 114 adet binanın alanda kontrolleri yapılarak UAVT yazıları ve adres kodları verilmiştir.

3.2.21.3.6 ALANDA KIRILAN EĞİLEN VE DÜŞEN DİREK VE DUVAR TİPİ CADDE SOKAK İSİM LEVHALAR VE BİNA DIŞ KAPI NUMARASI OLMAYAN BİNALAR İLE İLGİLİ TESPİTLER YAPILMASI

Alanda kırılan eğilen ve düşen direk ve duvar tipi cadde sokak isim levhaları ile ilgili tespitler yapılıp düzeltilebilecek levhalar alanda düzeltilmekte, düzeltilemeyecek olan levhalar ise yenisinin takılması için İBB'ye bildirilerek yenilerinin takılması sağlanmaktadır. Yeni yapılan veya dış kapı numarası bulunmayan binalar ile ilgili alanda tespitler yapılarak kapı numarası takılması için İBB'ye bildirilerek kapı numaralarının takılması sağlanmaktadır.

3.2.21.3.7 VATANDAŞLARIN TALEPLERİ DOĞRULTUSUNDA MAKS EKRAN GÖRÜNTÜSÜ VERİLMESİ

Vatandaşların talepleri doğrultusunda ilgili kurumlara verilmek üzere 2021 yılında toplam 71 adet adres MAKS ekran görüntüsü verildi.

3.2.21.3.8 İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNDEN GELEN NUMARATAJ TALEPLERİ KARŞILANMASI

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün talebi doğrultusunda yapı ruhsatı ve yıkım ruhsatı yazılacak parsellerin numaratajları yapılarak Mekansal Adres Kayıt Sistemine (MAKS) işlendi. 2021 yılı içerisinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün talebi doğrultusunda 477 adet parsele numarataj yapılmıştır.

3.2.21.3.9 YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜNDEN GELEN NUMARATAJ TALEPLERİ KARŞILANMASI

Yapı Kontrol Müdürlüğünün talebi doğrultusunda yapı kullanma izin ruhsatı (İskan) yazılacak parsellerin numaratajları yapılarak Mekansal Adres Kayıt Sistemine (MAKS) işlendi. 2021 yılı içerisinde Yapı Kontrol Müdürlüğünün talebi doğrultusunda 489 adet parsele numarataj yapılmıştır.

3.2.21.3.10 MEKANSAL ADRES KAYIT SİSTEMİ (MAKS) PROJESİ

Mekânsal Adres Kayıt Sistemi Projesi kapsamında 23 Temmuz 2019 tarihi itibari ile Mekansal Adres Kayıt Sistemine (MAKS) erişimimiz veri aktarımı nedeniyle kapatıldı. Veri aktarımı 01.08.2019 tarihi itibari ile tamamlanarak Mekânsal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) geçiş işlemleri tamamlandı ve MAKS ara yüzü üzerinden işlemler yapılmaya başlandı. MAKS Projesi Kapsamında Nufüs Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü'nce ilçemizde bulunan toplam 187.830 adet bağımsız bölümden 5847 adet bağımsız bölüm eşleştirilememiştir. 2021 yılı itibariyle eşleştirilemeyen 1455 kaydın eşleştirilmesine devam edilmiş olup bu kayıtlardan 1356 tanesinin MAKS'a aktarımı yapılarak aktarım tamamlanmıştır. MAKS Bağımsız bölüm eşleştirmesi yapılamayan 99 adet kaydın 81'i ruhsatlı yapı olup imalatı yapılmamıştır, 15 adet bağımsız bölüm ise arazide bulunmayıp nüfus kaydı yapılmış olup söz konusu kayıtların silinebilmesi için Nüfus Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılmıştır, 3 adet kayıtta ise sınır problemi mevcut olup çözümü için çalışmalar devam etmektedir. MAKS Bağımsız bölüm eşleştirmesi için 996 adrese tespite gidilmiştir. Bağımsız bölüm Eşleşme Oranı %99,95 dir.

3.2.21.3.11 DİĞER FAALİYETLER

- İlçemize ait yeni kent haritası ile ilgili çalışmalar başlatıldı. Mevcut Kent Haritasında eksik olan parklar, Aile sağlık merkezleri, cadde sokaklar ve donatı alanları tespit edilerek kent haritası basımı için süreç başlatıldı.
- Şefliğimize 2021 yılında gelen 490 adet yazı ve dilekçeye cevap verildi.
- Talepler doğrultusunda 2021 yılında kentsel dönüşüm kapsamında 114 adet binanın adresi alanda kontrol edilerek adres yazısı verildi.
- Vatandaşlarımızın Cimer, Çağrı Merkezine ve maillere gelen talepler alanda kontrol edilerek cevap verildi.
- Kentsel dönüşüm kapsamına giren binaların alanda onay aşamasında ve kira aşamasında kontrolleri yapıldı.

3.2.21.4 KENTSEL DÖNÜŞÜM ŞEFLİĞİ 2021 YILI FAALİYETLERİ

3.2.21.4.1 DÖNÜŞÜM ŞEFLİĞİ EVRAK HAREKETLERİ

Evrak Adı	2021 Yılına Ait	Genel Toplam
Riskli Yapı Tespit Müracaatı	112	3457
Onay Verilen ve Tapuya Bildirilen	109	3336
Muafiyet ve Yıkım Tebligatı Verilen	136	2651
6306 Yasa Kapsamı Dışında Kalan	1	101
Kira Yardımı Müracaat	373	4003

3.2.21.4.2 RİSKLİ YAPI TESPİTİ VE ONAY İŞLEMLERİ

- Lisanslı firmalarca 2021 yılında Müdürlüğümüze 112 adet riskli yapı tespiti başvurusunda bulunulmuştur.
- 109 adet raporun denetlenmesi tamamlanmış olup A.R.A.A.D. bilgi sisteminde onaylanarak Tapu Müdürlüğü'ne riskli yapı belirtmesi yapılmıştır.
- Riskli olarakta tespit edilen bağımsız birim sayısı 352 adettir.
- 1 adet yapı 6306 sayılı yasa kapsamı dışında tutulmuştur.
- 136 adet riskli tespit raporunun harç muafiyet yazıları ve tebligat işlemleri tamamlanmıştır.
- 2021 yılında yıkım ruhsatı alınmış olan yapılardan 151 adet riskli yapının yerinde yapılan çalışmalar sonucu yıkıldığı tespit edilmiştir. Arazi tespiti sonucu yerinde yıkılan yapılar A.R.A.A.D bilgi sistemine girilmektedir.

3.2.21.4.3 KİRA YARDIM İŞLEMLERİ

Müdürlüğümüze 373 adet bağımsız birim için kira yardımı müracaatı yapılmıştır. Bunların;

53 adet bağımsız bölümün kirası müracaat sahibi kiracı olduğu için 1 müracaat ret edilerek 52 adet bağımsız bölüme 2 aylık defaten ödenmiştir.

257 kişinin kira ödemesi devam ediyor. (Malik 18 ay)

Her ay yapılan kira yardımı ile ilgili vatandaşa kısa mesaj (ödenen ay-kalan ay sayısı) ile bilgi verilmektedir.

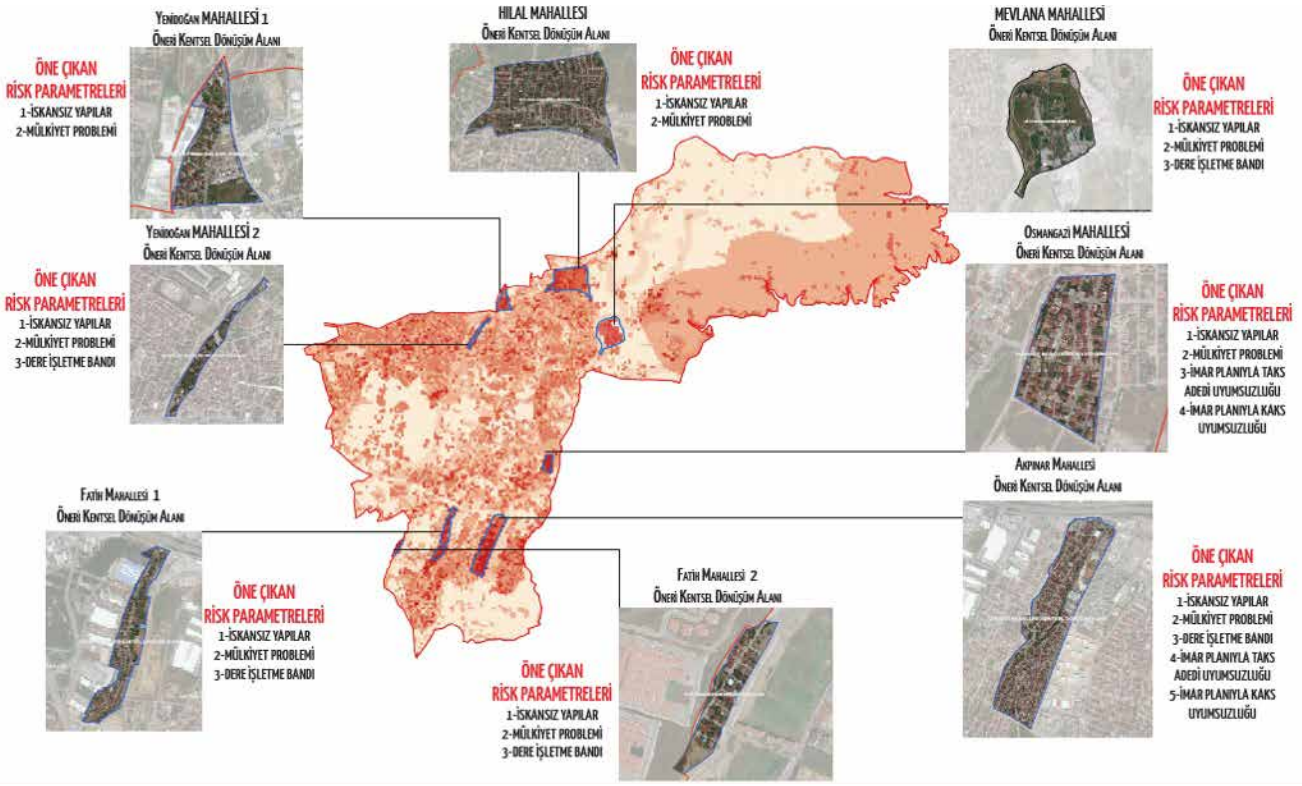
	Malik	Kiracı
Ödemesi Tamamlanan	8	45
Başvurusu Onaylanan	52	7
Başvurusu Red Edilen	3	1
Ödemesi Devam Eden	257	0
TOPLAM	320	53
TOPLAM BAŞVURU	**373**	

2021 Yılında Toplam 4.484.183,50 ₺ Kira Ödemesi Yapılmıştır.

Aylar	Hak Sahibi Sayısı	Toplam Ödenen
Ocak	298	327.942,71 ₺
Şubat	311	339.649,71 ₺
Mart	315	346.741,41 ₺
Nisan	341	371.466,40 ₺
Mayıs	376	409.416,38 ₺
Haziran	359	376.066,38 ₺
Temmuz	373	396.766,38 ₺
Ağustos	366	375.130,28 ₺
Eylül	379	386.630,28 ₺
Ekim	364	373.980,28 ₺
Kasım	362	382.892,78 ₺
Aralık	382	397.500,51 ₺
TOPLAM		**4.484.183,50 ₺**

3.2.21.4.4 KENTSEL DÖNÜŞÜM REZERV YAPI ALANLARI VE KENTSEL DÖNÜŞÜM STRATEJİ BELGESİNİN HAZIRLANMASI

Sancaktepe ilçesi kentsel dönüşüm strateji belgesi kapsamında hazırlanan "Uygulama Rehberi", Sancaktepe ilçemiz için önerilen kentsel dönüşüm alanlarının kitlesel tasarımlarını ve uygulama detaylarını kapsamaktadır. Aynı zamanda, Sancaktepe ilçesi Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi uygulama rehberi, kentsel dönüşüm uygulamalarının bütüncül şekilde, ortak vizyon doğrultusunda gerçekleştirilmesi hedefiyle uygulamada yönlendirici ve kılavuz niteliğine sahip olan bir çalışmayı kapsamaktadır.



Sancaktepe ilçemize ait Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi uygulama rehberinin ilk aşamasında çalışmanın amaç, kapsam ve yöntemi belirlenmiştir. Daha sonra, uygulama rehberinin tanımı ve literatürdeki karşılığı incelenip, kentsel tasarım ve kentsel dönüşümün birbiriyle olan ilişkisi incelenmiştir. Bu bağlamda, kentsel tasarım ve kentsel dönüşümün literatürdeki karşılıkları ve ilkeleri incelenmiş olup, birbirleriyle olan ilişkileri incelenmiştir.

Uygulama rehberi kapsamında 8 alandan oluşan 154,13 hektarlık alanı kapsayan **Akpınar Mahallesi, Fatih Mahallesi (Alan1), Fatih Mahallesi (Alan2), Hilal Mahallesi, Mevlana Mahallesi, Osmangazi Mahallesi, Yenidoğan Mahallesi (Alan1) ve Yenidoğan Mahallesi (Alan2)** olarak adlandırılan çalışma alanlarına ilişkin belirlenen tasarım çalışmaları yapılmıştır.

Bu tasarım çalışmalarında konut alanları, ticaret alanları, donatı alanları ve açık yeşil alanlar gibi fonksiyonlar ve açık alanlar kurgulanmış ve şematize edilmiştir. Bu tasarım çalışmalarıyla birlikte; ayrıca tasarım detaylarını anlatan şemalar, kesitler ve hesaplar hazırlanmıştır. Her alan için uygulanacak eylemler ve faktörler, faaliyetler ve maliyet hesapları yapılmıştır.

Daha sonra, bu alanlarda model önerileri geliştirilmiştir. Belirlenen bu model çalışmaları 8 öneri kentsel dönüşüm alanındaki özgün sorunlar ve fizibilite çalışmaları neticesinde kurgulanmıştır.

PERFORMANS

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

1. Planlı Kentleşmeyi Destekleyen Alanlar ve Donatılar Geliştirmek ve Uygulamak

1.1. Planlı Kentleşme Uygulamalarını Gerçekleştirmek

Gösterge	Dönem Başlangıç Değeri	Birim	Hedef	Gerçekleşmeler	Sapma Nedeni
1.1.1 Hizmet Memnuniyet Oranı - İç Paydaş Kent Bilgi Sistemi	0,00	%	86	86	
1.1.2 Taleplerin Karşılama Oranı - Numarataj	100	%	100	100	
1.1.3 Kent Haritalarının Güncellenme Oranı	100	%	100	100	
1.1.4 İmar Uygulaması Tamamlanma Oranı	75	%	40	40	
1.1.5 Belediye Veri Tabanındaki Kadastral Haritaların Güncellenme Oranı	100	%	100	100	

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

Faaliyet	Tahmini Bütçe	2021 Bütçesi (Ekleme + Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
Kent Bilgi Sisteminin Sürekli Güncellenmesi	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	Yapıldı	
Numarataj Taleplerinin Karşılanması	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	Yapıldı	
Cadde ve Sokak Haritalarının Güncellenmesi	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	Yapıldı	
İmar Uygulama Faaliyeti	628.000,00 ₺	872.069,98 ₺	872.069,98 ₺	Yapıldı	İmar uygulaması için gerekli NETCAD yazılımı ve İMPO yazılımı ve Şehircilik Masası kurulma giderleri için fazladan harcama yapılmıştır.
Plan ve Proje Müdürlüğünün Büro ve Personel Hizmetleri	3.872.000,00 ₺	2.850.137,43 ₺	2.850.137,43 ₺	Yapıldı	
Halihazır ve Kadastral Haritaların Güncellenmesi	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	Yapıldı	
TOPLAM	**4.500.000,00 ₺**	**3.722.207,41 ₺**	**3.722.207,41 ₺**		

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hilmi ERKAL
Emlak İstimlak Müdürü

3.2.22 EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

3.2.22.1 GAYRİMENKUL ENVANTERLERİ

Yıl içinde yapılan ihdas, hibe (bağış), emsal transferi, satış, devir ve kamulaştırmaya göre Belediyemize ait taşınmazların envanter güncellemeleri yapılmıştır.

SANCAKTEPE BELEDİYESİ 2021 TAŞINMAZ ENVANTER LİSTESİ

S.No	Pay	Payda	Taşınmazın Mahallesi	Ada	Parsel	Toplam Alan	Hisse Karşılığı Alan	Taşınmazın Cinsi	Cilt No	Sayfa No
1	1	1	Paşaköy Mah.	0	94	2300,00	2300,00	Tarla	1	94
2	6	31	Yenidoğan Mah.	0	163	1240,00	240	Tarla	1	18
3	1	1	Yukarı Dudullu Adalı Mah.	0	188	13844,00	13844,00	Tarla	2	111
4	1	1	Paşaköy Mah.	0	320	12256,06	12256,06	Tarla	4	318
5	1	1	Samandıra Mah.	0	390	2,50	2,50	Çeşme	219	21947
6	1	1	Samandıra Mah.	0	436	45550,00	45550,00	Mezarlık Yeri	189	18945
7	40	53	Paşaköy Mah.	0	618	14791,38	11163,31	Tarla	7	618
8	1	1	Sarıgazi Mah.	0	665	796,15	796,15	Arsa	9	868
9	1	1	Samandıra Mah.	0	714	12350,00	12350,00	Mezarlık	207	20729
10	1	1	Paşaköy Mah.	0	734	35,00	35,00	Bahçeli Çeşme	8	726
11	1	1	Paşaköy Mah.	0	737	1590,00	1590,00	İki Katlı İki Daireli Beş Dükkanlı Bina ve Arsası	8	729
12	1	1	Paşaköy Mah.	0	745	506,00	506,00	Su Deposu	8	737
13	1	1	Paşaköy Mah.	0	764	800,00	800,00	Köy Odası ve Avlusu	8	756
14	1	1	Paşaköy Mah.	0	767	273,00	273,00	Köy İmam Evi	8	759
15	1	1	Paşaköy Mah.	0	851	4185,00	4185,00	Mezarlık	9	842
16	1	1	Samandıra Mah.	0	1243	200,00	200,00	Mezarlık	12	1383
17	1	1	Paşaköy Mah.	0	1404	5942,23	5942,23	Arsa	23	2175
18	1	1	Paşaköy Mah.	0	1433	1327,43	1327,43	Arsa	23	2241
19	1	1	Paşaköy Mah.	0	1434	279,59	279,59	Arsa	23	2245
20	1	1	Paşaköy Mah.	0	1436	301,46	301,46	Arsa	23	2244
21	1	1	Paşaköy Mah.	0	1438	929,66	929,66	Arsa	24	2248
22	1	1	Paşaköy Mah.	0	1439	875,44	875,44	Arsa	24	2249
23	1	1	Paşaköy Mah.	0	1440	377,06	377,06	Arsa	24	2250
24	1	1	Paşaköy Mah.	0	1445	424,33	424,33	Arsa	24	2269
25	1	1	Paşaköy Mah.	0	1446	278,36	278,36	İçinde Su Kuyusu Olan Arsa	24	2270

3.2.22.1.1 BAĞIŞ VE EMSAL TRANSFERİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER

Bağış ve emsal transferi yolu ile toplam 791,77 m² yüzölçüme sahip 8 adet taşınmazın mülkiyetinin tapuda Belediyemiz adına tescili sağlanmıştır.

3.2.22.2 ARSA SATIŞI VE DEVİR İŞLEMLERİ

3.2.22.2.1 BELEDİYE TAŞINMAZLARININ SATIŞ VE DEVRİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER

2021 yılı itibari ile Belediyemiz mülkiyetinde olup, vatandaşlarımızın kullanımında bulunan taşınmazların satışı ile ilgili Encümen Kararları alınmış olup, söz konusu encümen kararları doğrultusunda Merve Mahallesi, Mevlana Mahallesi, Safa Mahallesi ve Yenidoğan Mahallesi olmak üzere toplam 5 adet parselin tapu devri yapılmıştır.

Tapu Dağıtım Töreni

3.2.22.2.2 4706 SAYILI YASA KAPSAMINDA HAZİNE TAŞINMAZLARI İLE İLGİLİ FAALİYETLER

4706 sayılı yasa kapsamında Osmangazi Mahallesinde 77 parselin, Abdurrahmangazi Mahallesinde 45 parselin, Akpınar Mahallesinde 14 parselin, Eyüp Sultan Mahallesinde 1 parselin ve Veysel Karani Mahallesinde 35 parsel olmak üzere toplam 172 adet parselde 257 vatandaşımıza tapu devri yapılmıştır.

Tapu Dağıtım Töreni

Mahalle	Parsel	Kişi
Abdurrahmangazi	45	58
Osmangazi	77	107
Akpınar	14	26
Veysel Karani	35	65
Eyüp Sultan	1	1
TOPLAM	**172**	**257**

3.2.22.2.3 6306 SAYILI YASA KAPSAMINDA HAZİNE TAŞINMAZLARI İLE İLGİLİ FAALİYETLER

Sancaktepe İlçesi, Fatih Mahallesi, Çalılık Mevkiinde içerisinde bina bulunan 188 adet taşınmaz için Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün kararı ile Başkanlığımıza satış yetkisi verilmiştir.

Bölgeyle ilgili 2021 yılı sonu itibariyle 182 adet taşınmaza ait başvuru alınmış olup, toplam 86 adet parselde 91 vatandaşımıza tapu devri yapılmıştır.

3.2.22.3 KİRALAMA VE ECRİMİSİL İLE İLGİLİ FAALİYETLER

Aydos Millet Bahçesi

Kira Faaliyetleri	Adet
Kiraladığımız Yerler	2
Kiraya Verdiğimiz Yerler	6

- Kiraya verilen ve kiralanan yerlerin Türkiye İstatistik Kurumu'nun açıklamış olduğu yurt içi üretici fiyat endeksi haber bültenleri baz alınarak artışları yapılmıştır.
- Sancaktepe genelinde toplam 6 adet taşınmazın kiralama ihalesi yapıldı.
- Sancaktepe Belediyesi mülkiyetinde veya tasarrufunda olup, haksız işgal edilen toplam 8 adet taşınmaz hakkında ecrimisil tahakkuk ettirilmiş ve işgalcilerine ihbarname gönderilmiştir.
- Sancaktepe Belediyesi hudutları dahilinde bulunan 105,61 hektar alanın Aydos Millet Bahçesi kapsamında değerlendirilmek üzere tarafımıza 20 yıl süre ile kiralaması yapılmıştır.

3.2.22.4 TAHSİS İŞLEMLERİ

3.2.22.4.1 TAHSİSİ YAPILAN TAŞINMAZLAR

Hüküm ve tasarrufu Belediye Başkanlığımıza ait olan 481.00 m² inşaat alanına sahip taşınmaz "Aile Sağlık Merkezi" olarak kullanılmak üzere İstanbul İl Sağlık Müdürlüğü'ne 25 yıl süre ile tahsis edilmiştir.

3.2.22.4.2 TAHSİSİ TALEP EDİLEN TAŞINMAZLAR

Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olan 1.606,87 m² yüzölçümlü alana sahip taşınmaz üzerinde "Fitness Salonu" yapılmak üzere Belediye Başkanlığımız adına iki (2) yıl süreyle ön tahsisi gerçekleşmiştir.

3.2.22.5 KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ

Sancaktepe İlçesinin yapılaşmasını tamamlaması ve artmakta olan nüfusun gereksinimlerini karşılamak için 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'nun ilgili maddeleri gereğince mülkiyeti Belediye Başkanlığımıza ait 1 adet taşınmazın Karayolları Genel Müdürlüğü tarafından kamulaştırma işlemi yapılmıştır.

3.2.22.6 İRTİFAK HAKKI İLE İLGİLİ FAALİYETLER

Sancaktepe İlçesi genelinde mahalli müşterek enerji ihtiyacının karşılanması ve trafo merkezlerinin kurulması için TEDAŞ Genel Müdürlüğü lehine toplam 4 adet İrtifak Hakkı Tesisi yapıldı.

3.2.22.7 DİĞER FAALİYETLER

3.2.22.7.1 KIYMET TAKDİR KOMİSYONU KARARLARI

- Kıymet Takdir Komisyonuna iletilen toplam 52 adet dosya incelenmiş ve mezkur taşınmazların kıymet takdiri yapılmıştır.
- 4706 Sayılı Yasa kapsamında kurulan Kıymet Takdir Komisyonuna iletilen toplam 360 adet dosya incelenmiş ve mezkur taşınmazların kıymet takdiri yapılmıştır.
- Ecrimisil Tespit ve Takdir Komisyonuna gelen 8 adet dosyanın kıymet takdiri yapılmıştır.

3.2.22.7.2 ENCÜMEN VE MECLİSE TEKLİF HAZIRLAMA

Müdürlüğümüz bünyesinde 326 adet encümen teklifi, 17 adet meclis teklifi hazırlanmıştır.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

7. Kurumsal Kaynakları ve Riskleri Etkin Yönetmek

7.1. Gelirleri ve Giderleri Etkin Yönetmek

Gösterge	Dönem Başlangıç Değeri	Birim	Hedef	Gerçekleşmeler	Sapma Nedeni
7.1.5 Gayrimenkul Satış Geliri	13.000.000,00	TL	26.000.000,00	26.250.000,00	
7.1.6 Birimlerin Talepleri Doğrultusunda Taşınmazların Kiralanma Sayısı	16,00	Adet	16	16	
7.1.8 Kamulaştırma ve Satın Alma Parsel Sayısı	0,00	Adet	1	1	
7.1.7 Ecrimisil ve Kira Gelirlerinin Tahsilat Oranı	90,00	%	94	94	

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

Faaliyet	Tahmini Bütçe	2021 Bütçesi (Ekleme + Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
Satış Hizmetleri	100.000,00 ₺	47.767,82 ₺	47.767,82 ₺	Yapıldı	
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	2.366.000,00 ₺	1.628.811,06 ₺	1.628.811,06 ₺	Yapıldı	
Kiralama Hizmetleri	4.000.000,00 ₺	3.116.236,50 ₺	3.116.236,50 ₺	Yapıldı	

PERFORMANS

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İsmail GÜNEŞ
Muhtarlık İşleri Müdürü

3.2.23 MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

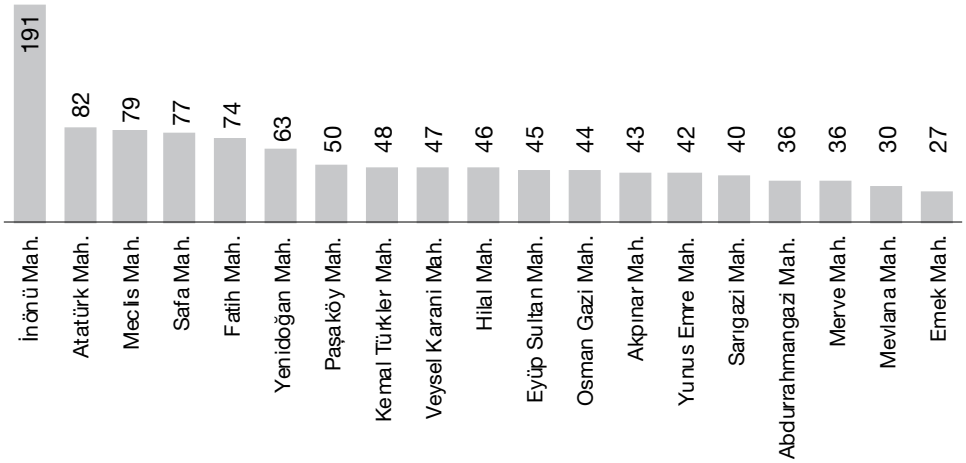
Ülkemizde son yıllarda yaşanan hızlı değişim ve gelişimin bir unsuru olarak yerel yönetimler ve mahallelerde de gelişime bağlı olarak yeni ihtiyaçlar ortaya çıkmış ve Sancaktepe Belediyesi olarak " Önce İnsan" anlayışıyla hizmette adalet ve eşitliği ilke edinen, milli ve manevi değerlere sahip çıkan; katılımcı, kucaklayıcı ve yaşanılabilir bir Sancaktepe oluşturmak misyonu ile hizmette öncü, insan odaklı ve çevreye duyarlı bir Belediye vizyonunun bir araya gelmesi sonucu halkımıza hizmetlerin daha hızlı ve kaliteli bir şekilde yapılması ve sunulması başlıca hedefimiz olmuştur. Bu hedefin sonucu olarak mahallelerimizin ve muhtarlıkların sadece bürokratik bir kurum olmadığı nitelikli bir toplum oluşturmanın temel aracı olan sosyolojik bir kurum olduğunun da bilinciyle, Vatandaş–Muhtarlık-Belediye arasındaki köprüyü oluşturarak sorunlara kısa sürede çözüm üretmek için İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 2015/8 Sayılı Genelgesine ve ilgili kanunlara dayanılarak Sancaktepe Belediye Meclisinin 10.04.2015 tarih ve 2015/51 sayılı kararı ile Muhtarlık İşleri Müdürlüğü norm kadrosu oluşturulmuş ve 05.06.2015 tarih ve 2015/68 sayılı Meclis Kararı ile de Müdürlüğün çalışma yönetmeliği onaylanmış ve çalışmalara başlanmıştır. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü; Muhtarlık İşleri Şefliği, Din Hizmeti ve Cenaze İşleri Şefliği ve Sivil Savunma Afete Hazırlık ve Koordinasyon Şefliği olarak hizmetine devam etmektedir.

3.2.23.1 MUHTARLIK İŞLERİ ŞEFLİĞİ

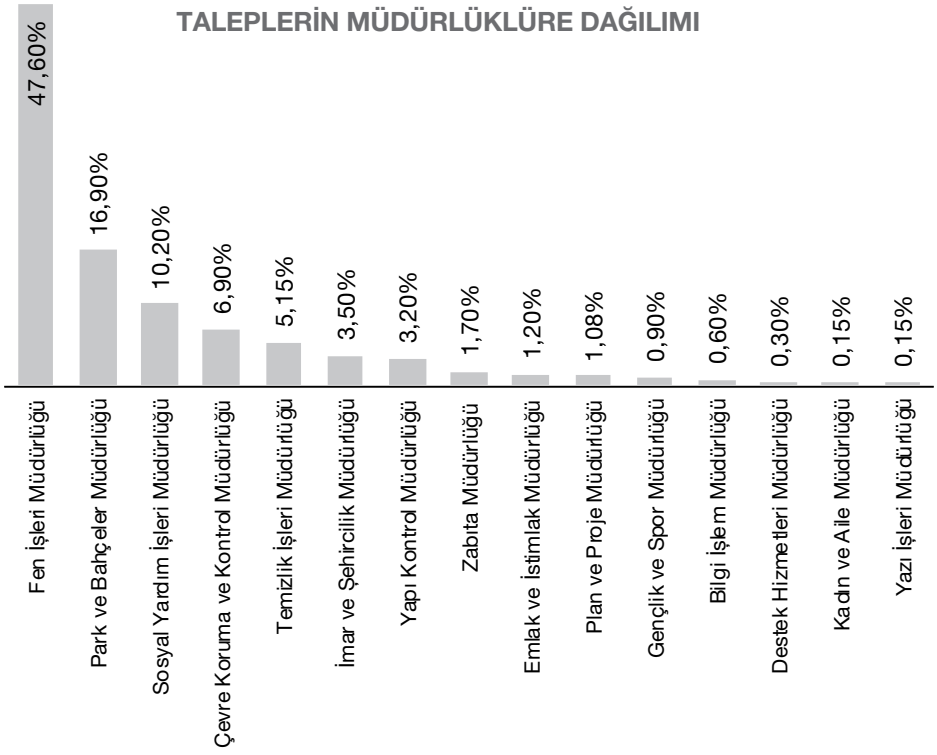
Belediye Meclisinin 10.04.2015 tarih ve 2015/51 ve 05.06.2015 tarih ve 2015/68 sayılı kararı ile kurulan bu şefliğin görevleri: Muhtarlıkların ihtiyaç duyduğu, Muhtarlık hizmet binalarına ait elektrik su, doğalgaz, telefon, internet faturaları, kira, kargo ve posta giderleri ile mal, hizmet ve yapım işlerinin (boya ve sarf malzemeleri, elektrik ve elektronik malzemeler, mobilya ve tefrişat işleri, temizlik malzemeleri, kırtasiye malzemeleri, taşıma işleri ve araç temini, bakım, onarım ve yapım işleri vb.), ihtiyaçlarının karşılanmasının sağlanması, Muhtarlık Bilgi Sistemi aracılığı ile Belediyemize iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasının sağlanması, muhtarlıklardan gelen (bizzat, telefon, elektronik posta, dilekçe vb.) her türlü talebin uygun birime, uygun kişilere yönlendirilmesini sağlamak ve sonuçlarının ilgili Mahalle Muhtarına gönderilmesi sağlanmaktadır.

- Belediye Meclisinin 8.04.2021 tarih ve 2021/57 sayılı kararı ile Muhtarlıkların Belediyemiz tarafından karşılanan mal ve hizmet alımları için belirlenen aylık 2.000,00 Türk lirası ödeneğin yeterli olmadığı görülerek mevcut ödeneğe 500,00 Türk Lira daha eklenmesi sureti ile her mahalle muhtarlığına aylık 2.500,00 Türk Lirası olması kararlaştırılmış olup 2021 yılında Mahalle Muhtarlıklarımıza ayni olarak 497.205,24 Türk Lirası ödeme yapılmıştır. Mahalle bazında yapılan Muhtarlık ödemeleri Aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

TALEPLERİN MAHALLE MUHTARLIKLARINA DAĞILIMI



TALEPLERİN MÜDÜRLÜKLÜRE DAĞILIMI



- Müdürlüğümüz yukarıda sayılan görevler yanında diğer kanunları da dikkate almak sureti ile 2021 yılında çalışmalarını yürütmüştür. 2021 yılı içerisinde Muhtarlarımızdan toplamda 1.100 Adet dilekçe ve vatandaş odaklı talep-şikayet gelmiştir. Bu talep-şikâyetler İlgili Müdürlüklere iletilip sonuçları Muhtarlarımız ile paylaşılmış olup aşağıdaki tablolarda talep ve şikâyetlerin Mahalle Muhtarlıklarına ve Müdürlüklere dağılımı gösterilmektedir.
- Belediye Başkanımız Sayın Şeyma Döğücü, Başkan Yardımcılarımız, Müdürlerimiz, yönetimin yerelde güçlenmesi anlayışı ve paydaş yönetimi ilkesi doğrultusunda Muhtarlarımız ile sürekli iletişim halindeyiz. Bu anlayışla Belediyemizin Mahallere yönelik çalışma ve hizmetlerin, proje ve uygulama aşamalarında Muhtarlarımızın görüş ve önerilerinden her daim istifade edilmektedir. Bunun yanında muhtarlarımız ile rutin olarak toplantı yapılmakta ve mahalle bazlı ziyaretler gerçekleştirilmekte olup 19 Mahalle Muhtarımızla Belediye Başkanımızın riyasetinde Mahallelerin sorunları ve çözüm önerileri ile ilgili 2021 Yılında 3'er aylık periyodlarla 4 defa olmak üzere toplantı gerçekleştirilmiştir.

- Bunun yanı sıra Muhtarlarımızın talep ve görüşlerini yerinde dinlenip Belediyemizin mahallelerde mevcut olan çalışmaları incelenmesi ve yapılacak olan projeler değerlendirilmesi amacıyla Mahalle Muhtarlıkları 108 kez ziyaret edilmiştir.
- 9 Ekim 2015 tarih ve 29507 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2015/11 sayılı Başbakanlık Genelgesi ile her yıl 19 Ekimin "Muhtarlar Günü" olarak kutlanması kararlaştırılmış olup, Günün anlamına binaen Başkanımızın ev sahipliğinde İlçe Kaymakamımız, Belediye Başkan Yardımcımız, İlçe Müdürleri ve 19 Mahalle Muhtarımız ile bir araya gelindi.
- İçişleri Bakanlığı Muhtarlar Daire Başkanımız Suna ÜSTÜNER'in katılımı ile Muhtarlarımız ile toplantı gerçekleştirildi
- 5 Aralık 1934 tarihinde, Kadınlara Milletvekili Seçme ve Seçilme Hakkı veren yasanın kabulünün önemine binaen İstanbul'daki tüm Kadın Muhtarları, Milletvekilleri, Belediye Başkan Yardımcıları ve Meclis Üyelerine yönelik İçişleri Bakanımız Sn. Süleyman SOYLU'nun da katılımı ile bir araya gelindi

3.2.23.2 DİN HİZMETİ VE CENAZE İŞLERİ ŞEFLİĞİ

Belediye Meclisimizin 10.09.2020 Tarih ve 2020/81 Kararı gereğince Görev ve Çalışma Yönetmeliğimizde değişikliğe gidilmiştir. Görev ve Çalışma Yönetmeliğimizin Görev, Yetki ve Sorumluluk Başlıklı 3. Bölüm 12. Maddesinde Din Hizmeti ve Cenaze İşleri Şefliği kurulmuştur.

- İlçe sınırları içerisinde vefat eden 1.322 vatandaşımızın bilgileri Başkanlık Makamına bildirilmiş olup Belediyemizi temsilen cenaze namazına katılım sağlanmıştır. Vefat edenlerin yakınlarına Belediye Başkanımızın başsağlığı dileklerini iletmenin yanında cenaze sahiplerinin talebi doğrultusunda evlerinde Müdürlük personelimizce Kur'an Tilaveti hizmeti sunulmuştur.
- 1-7 Ekim Din Görevlileri ve Camiler Haftası münasebeti ile ilçemizdeki Müftülük çalışanları, İmam-Hatip, Müezzin Kayyım ve Kur'an Kursu Öğretmenlerinin katılımı ile Başkanımızın riyasetinde bir araya gelindi.
- İlçe Müftülüğümüz ile Belediyemiz ilçemizde ki Camiler de vakit öncesi veya sonrası cemaatle bütünleşmeye yönelik, sohbet ortamlarının oluşmasını sağlayacak ikram vb.

organizasyonlar gerçekleştirerek, önemli gün ve gecelerde (Kandil geceleri, Dini Bayramlar, Milli Bayramlar vb.) günün anlam ve önemini anlatan, toplumun milli ve manevi değerlerine yönelik (Program, Seminer, Gezi vb.) organizasyonlar kapsamında İlçe Müftülüğü ile Belediyemiz ortaklığında 3 Mahallemizde Sabah Namazı sonrası gençlik buluşmaları kapsamında bir araya gelindi.

- Samandıra Yunus Emre Cem Evinde Muharrem Ayı İftar programına katılım sağlandı.

3.2.23.3 SİVİL SAVUNMA AFETE HAZIRLIK VE KOORDİNASYON ŞEFLİĞİ

- Ülkemiz depremlerde insan kaybı açısından dünyada üçüncü, etkilenen insan sayısı açısından sekizinci sıradadır. Ortalama olarak her yıl büyüklüğü 5 ile 6 arasında değişen en az bir deprem yaşanmaktadır. Doğal afetlerin doğrudan ya da dolaylı olarak neden olduğu maddi ve manevi kayıplar afet yönetiminin ve koordinasyonunun günümüz dünyasında ne kadar titizlikle ele alınması gerektiğinin bir kanıtıdır. Bu nedenle Belediyesi Meclisinin 10.06.2021 tarih ve 2021-97 sayılı kararı ile Sivil Savunma Afete Hazırlık ve Koordinasyon

Şefliği kurulmuştur. Bu kapsamda yönetmelikte belirtilen faaliyetlere ilişkin 2021 yılı içeresinde:

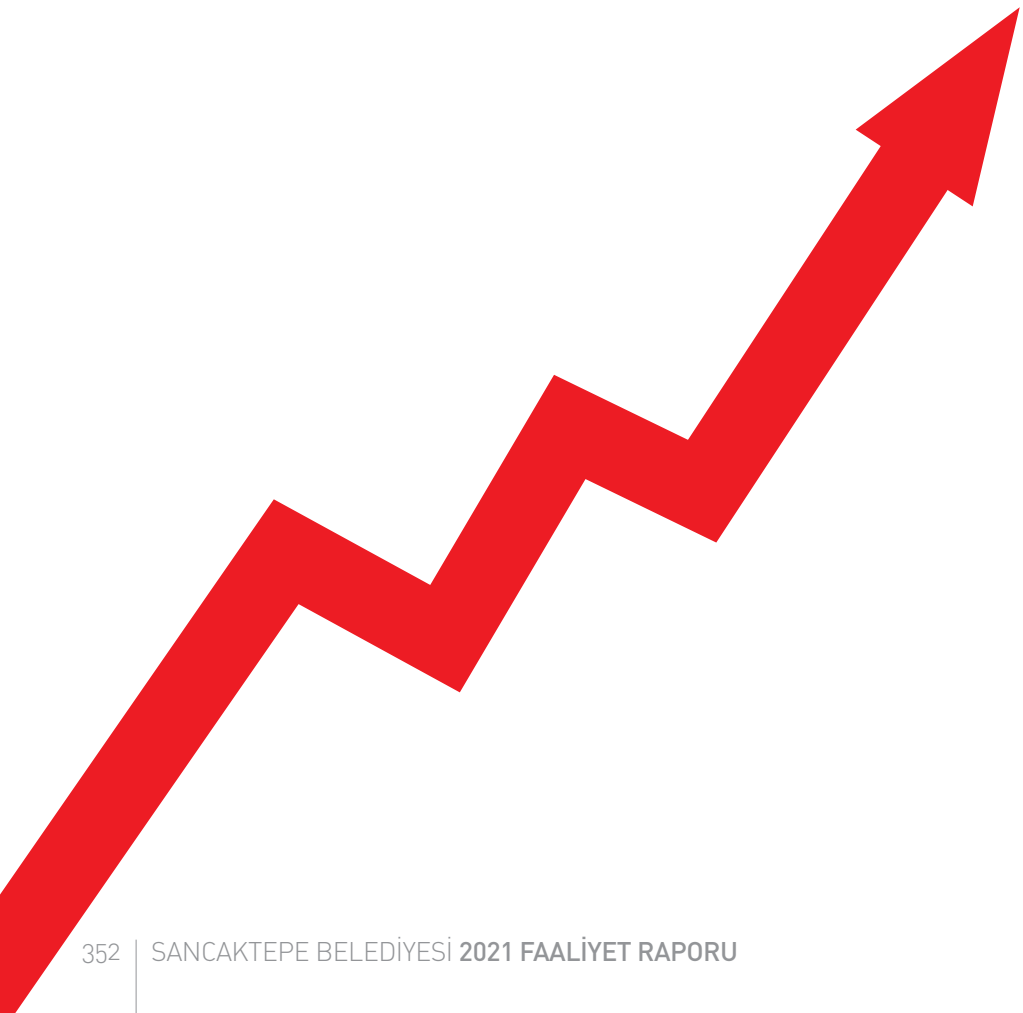
- AFAD kurumsalında İstanbul Valiliği, Sancaktepe Kaymakamlığı koordinasyonu ile ilçemizde oluşabilecek her türlü afetlere karşı can ve mal kaybını en az seviyeye indirmek için afet öncesinde ve sonrasında her türlü koruyucu ve kurtarıcı tedbir ve faaliyetlerin uygulanmasında ve ülkemizin herhangi bir bölgesinde olası bir afet durumunda AFAD Koordinasyonunda Belediye Başkanının emir ve direktifleri doğrultusunda doğrudan afet müdahale çalışmalarına katılımı noktasında Belediyemizde 44 Kişilik Arama Kurtarma Ekibimiz tam techizatlı bir şekilde oluşturularak Akreditasyon Belgesi müraacatı için AFAD programına dahil edildi. Ayrıca İlçemizde AFAD gönüllüsü 1.100 vatandaşımızdan 51'i Akreditasyon Eğitimini tamamlamıştır.

- 19 Mahallemizde bulunan AFİS (AFET İSTASYON KONTEYNERİ) kontrollerinde, eksikliklerin giderilmesinde ve içerisindeki malzemeleri kullanıma hazır bulundurulması noktasında 19 Mahallemizde bulunan Afet İstasyon Konteynerlerinin (AFİS) rutin bakım ve sayımları 2 aylık periyodlarla yapıldı.

30 Kişiden oluşan Çadır Kurma ekipleri oluşturuldu ve eğitimler tamamlandı.

- Afetlere Hazır Toplum oluşturmak amacı ile eğitimler yapılması noktasında ilçemizde bulunan 42 Okulda Afet Farkındalık Eğitimleri verilmiştir.
- İlçemizde çoğunluğu Parklardan oluşan 158 Geçici Afet Toplanma Alanı mevcut olup bu alanları vatandaşlarımızın bilgisine sunmak için Muhtarlık Binalarına tabela asıldı ve bu Toplanma Alanları ile ilgili bilgiler Sancaktepe Belediyesi web sayfasında vatandaşlarımızın erişimine açıldı.
- AFAD çalışma Programında yer alan Hasar Tespit Komisyonunda belediyemizde görevli mühendis ve teknik personellerimiz bu çalışma grubuna dahil edildi.
- AFAD çalışma programında yer alan Enkaz Kaldırma Komisyonuna belediyemiz bünyesinde ve ihale kapsamında yüklenici firmada bulunan iş makinaları ve operatörlerden oluşan personeller Enkaz Kaldırma Grubu için görevlendirildi.

PERFORMANS



MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

4. Paydaşlarla İletişimi Güçlendirmek

4.1. Vatandaşla İletişimi Güçlendirmek

Gösterge	Dönem Başlangıç Değeri	Birim	Hedef	Gerçekleşmeler	Sapma Nedeni
4.1.11 Taziye ve Din Hizmetleri Memnuniyet Oranı	0	%	100	100	
4.2.3 İlçemizde Bulunan Mahalle Muhtarlarının İhtiyaçlarının (Su,Elektirik, Telefon, Doğalgaz, İnternet Faturaları Ve Kırtasiye Vb.) Karşılanma Oranı	100	%	100	100	

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

Faaliyet	Tahmini Bütçe	2021 Bütçesi (Ekleme + Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
İlçemiz Mahalle Muhtarlarına Yardım	475.000,00 ₺	535.722,71 ₺	535.722,71 ₺	Yapıldı	Belediye Meclisinin 8.04.2021 tarih ve 2021/57 sayılı kararı ile Muhtarlıkların Belediyemiz tarafından karşılanan mal ve hizmet alımları için belirlenen 2.000,00 Türk lirası ödeneğin yeterli olmadığı görülerek mevcut ödeneğe 500,00 Türk Lira daha eklenmesi sureti ile 2.500,00 Türk Lirası olması nedeni ile bütçe arttırımına gidilmiştir.
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	675.000,00 ₺	870.460,95 ₺	870.460,95 ₺	Yapıldı	Belediyesi Meclisinin 10.06.2021 tarih ve 2021-97 sayılı kararı ile Sivil Savunma Afete Hazırlık ve Koordinasyon Şefliği kurulması nedeni ile personel bütçesi aktarılmıştır.
Taziye Hizmetleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	Yapıldı	
TOPLAM	**1.150.000,00 ₺**	**1.406.183,66 ₺**	**1.406.183,66 ₺**		

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Filiz SAKAL
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürü

3.2.24 GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü olarak faaliyetlerimiz 5 şeflik altında farklı kısım ve branşlardan oluşmakta olup, şefliklerimiz ve bağlı birimlere ait faaliyetlerimiz sırası ile aşağıda belirtilmiştir.

3.2.24.1 OKUL ÖNCESİ ŞEFLİĞİ

Son yıllarda yaşanan hızlı toplumsal değişme ile birlikte aile kurumunun güçlendirilmesi için bir takım destek ve yardım mekanizmaları önem kazanmaktadır. Bu ilkeyle yola çıkan Belediye Başkanımız Av. Şeyma Döğücü göreve geldiği günden bu yana aileyi koruyan, ailenin huzur ve refahını geliştirmeyi amaçlayan birçok projeyi hayata geçirmiş olup bunlardan bir tanesi de Kreş Sancaktepe'dir.

Bu kapsamda Kreş Sancaktepe Aile misyonu ile çocukların fiziksel, zihinsel ve psiko-sosyal gelişim süreçlerini tamamlaması, bakımı ve yetiştirilmesi, yeni kuşaklara kültürel kimliğin ve değerlerin kazandırılması, tarihsel ve toplumsal bilincin aktarılmasında birey ve toplum arasında bir köprü olma bilinci ile hizmet vermektedir.

Kreş Sancaktepe olarak, güvenli ve sevgi dolu ortamımızda, çocuklarımıza hizmet vermekteyiz. Fiziksel, zihinsel ve duygusal gelişimlerinin çok büyük bir kısmını tamamladıkları bu yaşlarda, birçok çocuğun hayatına dokunup onların gerçek potansiyellerine ulaşmalarını sağlıyoruz. Kreş Sancaktepe; karmaşadan uzak, oyun oynamak için hazır bir ortamın ve yaratıcılıklarını ortaya çıkaracak eğitimcilerin olduğu, bir kreşten olması beklenen ya da istenen rutinlerin aksine, çocukların akışına uyumlanabilen, keyifli günler sunan bir mekânda hizmet vermektedir.

'Çocuğunuz Geleceğimizdir' yaklaşımıyla, pedagoji, çocuk gelişimi ve okul öncesi öğretmenliği alanlarından üniversite düzeyinde mezun, alanında uzman eğitim kadromuz ile Milli Eğitim Bakanlığı'nın anaokulları için hazırlamış olduğu müfredat planını uygulayarak 3 – 6 yaş aralığındaki çocuklarımıza uygulamalı ve beceriye yönelik bir eğitim ortamı sunuyoruz.

Sancaktepe Meclis Kreş ve Sancaktepe Abdurrahmangazi Kreş olmak üzere toplamda 2 kreşimiz vardır.

- **Sancaktepe Kreş Abdurrahmangazi;** site alanı içerisinde 3 kattan oluşmaktadır. Kreşte 5 sınıf, 1 uyku odası, 1 yemekhane, 1 yönetici odası, 1 veli görüşme özel alanı, 2 çocuk wc, 1 idari wc, 1 veranda ve bahçe alanları ile hizmet sunmaktadır. 3 yaş grubunda 5; 4 yaş grubunda 20 (2 sınıf); 5 yaş grubunda 8; 6 yaş grubunda 10 çocuk olmak üzere 24 kız ve 19 erkek öğrencimiz mevcuttur.
- **Sancaktepe Kreş Meclis;** 3 katlı Bilgievi içerisinde giriş katta bulunmaktadır. 3 sınıftan oluşmaktadır. 1 yemekhane, 1 yönetici odası, 1 oyun odası, 2 çocuk wc, ve bahçesinde 1 parkı bulunmaktadır. 4 yaş grubunda 12; 5 yaş grubunda 12; 6 yaş grubunda 12 çocuk olmak üzere 19 kız ve 17 erkek öğrencimiz mevcuttur

08.00- 09.00 saatleri arasında çocuklar kreşimize giriş yapmaktadır. Günlük müfredat programı işlenip, küçük yaş grubu için 13.00-15.00 saatleri arasında uyku arası verilmektedir. Çocuklar 17.00-17.30 arasında öğretmenlerimizin eşliğinde ailelerine teslim edilir.

Ders ve Etkinliklerimiz:

- Göster-Anlat Dersi
- Beceri Geliştirme Çalışmaları
- Sözel Zeka Dersi
- Mandala
- Haftanın Öz Değeri
- Çizgi Çalışmaları
- Robotik-Kodlama
- Dikkat-Algı
- Matematik
- Akıl Oyunları Dersi
- Orf Eğitimi
- Müzik Etkinliği
- Scamper Çalışması
- Mutfak Etkinliği
- Artık Materyal Çalışması
- İngilizce Dersi
- Hikâye Etkinliği
- Drama
- Sanat Etkinliği
- Rehberlik Etkinlikleri
- Dikkat Yoğunluklu Görsel Boyama
- Labirent, Bulmaca Etkinliği
- Rakam Etkinliği
- Okuma-Yazma Hazırlık
- Milli Bayramlar ve Belirli Gün Etkinlikleri
- Bahçe Etkinlikleri
- Halk Oyunları
- Türkçe Dil Etkinlikleri
- Atölye Çalışmaları
- Spor Etkinlikleri(Jimnastik, Yoga)
- Resim Etkinliği
- Eğlenceli Bilim

Yapılan Etkinliklerin Çocuklara Kazandırdıkları;

- Çocuklar doğal bir merak ve keşfetme isteği ile dünyaya gelmektedir. Okulumuzda çocukların bu güçlü ilgilerinin değerlendirilmesi için olaylara, durumlara karşı bilimsel bir bakış açısı geliştirerek sistemli bir program uygulanmaktadır.
- Göz koordinasyonu gelişiminin sağlanması, sosyalleşmesi, kendi vücudunu tanımasını, psikomotor gelişiminin hızlanmasını, topluluk önünde kendini ifade edebilmesini sağlar.
- Çocukların yaşıtlarıyla bir arada sosyalleşerek her gün düzenli öğrenme deneyimleri yaşaması,
- Bir arada olmanın gerektirdiği sosyal sınırlar ve kuralların öğrenilmesi,
- Beden farkındalığı kazanması,
- Kendini ifade etme becerileri geliştirmesi,
- Düzenli beslenme alışkanlığı kazanması,
- Öz bakım becerilerini güçlendirmesi,
- Okuma-yazmaya hazırlık becerileri edinmesi,
- Toplumsal yaşama dair deneyim kazanmasını sağlar.

KREŞLERİN FİZİKİ ÖZELLİĞİ TABLOSU

S. No	Birim	Derslik Sayısı	Oyun Odası	Uyku Odası	Veli Görüşme Odası	Şef-Koordinatör Odası	Depo	Mutfak
1	Kreş Sancaktepe Abdurrahmangazi	5	1	1	1	1	1	1
2	Kreş Sancaktepe Meclis	3	1	-	-	1	1	1

3.2.24.1.1 KREŞLERİN ETKİNLİKLERİ

3.2.24.1.1.1 İLK KARNE

Kreş Sancaktepe olarak 22.01.2021 Ocak tarihlerinde ilk ara karne ve hediyelerini Başkanımız Şeyma DÖĞÜCÜ tarafından aldılar. Pandemi kurallarına uygun şekilde düzenlenen etkinliğimizde öğrencilerimiz ilk karne heyecanını yaşadılar.

3.2.24.1.1.2 ÇORABINI TASARLA ETKİNLİĞİ

Kreş Sancaktepe olarak 5 Şubat 2021 tarihinde Çocukların ince motor, beceri destekleme hayal güçlerini kuvvetlendirmek ve kendilerini ifade edebilme amacı ile çorap partisi gerçekleştirildi.

3.2.24.1.1.3 YEŞİLAY HAFTASI

Kreş Sancaktepe olarak "Yeşilay Haftası" günü nedeniyle çocuklar sağlığa zararlı olan maddeler (Sigara ve alkolün) akciğerlere etkisi hakkında bilgi verildi deney yapılıp gözlemlendi.

3.2.24.1.1.4 İSTİKLAL MARŞI KABÜLÜ

Kreş Sancaktepe olarak 12.03.2021 tarihinde "İstiklal Marşı'nın kabulünün 100.yıl dönümü" tüm öğrencilerimizle coşkuyla kutlandı. Resim 4

3.2.24.1.1.5 OTİZM FARKINDALIK GÜNÜ

Kreş Sancaktepe olarak 02.04.2021 “Otizm Farkındalık Günü “ sebebiyle çocuklarla sınıfta mavi el baskısı etkinliği yapıldı.

3.2.24.1.1.6 23 NİSAN KUTLAMASI

Kreş Sancaktepe olarak “23 Nisan Ulusal Egemenlik Ve Çocuk Bayramı” Belediye Başkanımız Şeyma DÖĞÜCÜ hanımefendinin katılımıyla etkinlik ve oyunlarla kutlandı. Program sonunda Başkanımız çocuklara hediyelerini takdim etti.

3.2.24.1.1.7 ŞAPKA PARTİSİ

Kreş Sancaktepe olarak Kreşimizin bahçesinde çılgın şapka partisi düzenlendi. Çocuklar öğretmenleri eşliğinde piknik yaparak ve oyunlar oynayarak çok eğlendiler.

3.2.24.1.1.8 MEZUNİYET

Kreş Sancaktepe olarak çocuklarımız mezuniyet hediyelerini Başkanımız Şeyma DÖĞÜCÜ tarafından aldılar. Pandemi kurallarına uygun şekilde düzenlenen etkinliğimizde öğrencilerimiz karne ve mezuniyet heyecanını birlikte yaşadılar.

3.2.24.1.1.9 80’LER 90’LAR PARTİSİ

Meclis Kreş olarak 80’ler 90’lar etkinliği çocuklar eğlenerek gerçekleştirildi.

3.2.24.1.1.10 UZAYA YOLCULUK

Meclis kreş olarak çocuklarla uzaya yolculuk etkinliği gerçekleştirildi.

3.2.24.1.1.11 NEFES EGZERSİZİ

Doğru nefes nasıl alıp verilir. Etkinlik yapılarak öğretilir.

3.2.24.1.1.12 MOTOR KAS GELİŞİMİ

Meclis kreş olarak çocuklara ince motor kas gelişimini desteklemek için pipetten ip geçirme yapıldı.

3.2.24.2 BİLGİEVLERİ ŞEFLİĞİ

Bilgievleri, 19 şubesi ile 5-14 yaş grubu öğrencilerin okul dışında kalan vakitlerinde faydalanabildikleri; akademik başarılarını arttıran; sanatsal, kültürel etkinlik imkânları ile öğrencilerin sosyalleşmelerine katkıda bulunarak onları hayata hazırlayan kurumlardır

3.2.24.2.1 BİLGİEVLERİ ETÜT EĞİTİM VE SINAVLARA HAZIRLIK

Milli Eğitim Müfredatına bağlı olarak bilgievlerimize üye olan öğrencilerimize Branş Eğitmenlerimizden oluşan kadromuz ile (Türkçe, Matematik, Fen ve Teknoloji, Sosyal Bilgiler, İngilizce, Değerler Eğitimi) okul ders başarılarını yükseltmeyi hedeflemekteyiz. 2. Sınıftan 8. Sınıfa kadar ilk ve orta öğretimde tüm kademelerde periyodik olarak deneme sınavları gerçekleştirilmektedir Özellikle 8. Sınıf öğrencilerimizi programlı bir şekilde LGS'ye hazırlamaktayız.

3.2.24.2.2 BİLGİEVLERİ SANATSAL FAALİYETLER

Üye olan öğrenciler derslerin yanı sıra sanatsal gelişimlerini destekleyen Gitar, Bağlama, Halkoyunları, Satranç, Resim, Tiyatro alanlarında kendilerini geliştirmeleri sağlanmaktadır.

3.2.24.2.3 BİLGİEVLERİ AKIL OYUNLARI

Öğrencilerin bilişsel zekâlarını geliştirmeye yönelik düzenlediğimiz akıl oyunları derslerimiz ve turnuvalar ile öğrenilmiş düzeylikleri arttırılırken, Ders içerisinde yaptığımız deneyler ve geleneksel hale getirdiğimiz Bilim Şenliği programıyla uygulamalı bir şekilde öğrenme becerileri kazanmalarını hedefliyoruz.

3.2.24.2.4 BİLGİEVLERİ ÇOCUK KULÜPLERİ

Okul öncesi çağındaki çocuklarımızın eğitim gördüğü çocuk kulüplerinde yapılan etkinlik çalışmaları (resim, müzik, drama ve oyun etkinlikleri) ve geziler ile öğrencilerin öz bakım becerileri geliştirilmekte olup, psikomotor gelişim kazandırılmaktadır Sosyal ve zihinsel gelişimleri desteklenerek ilkokula çok daha kolay hazırlamaları sağlanmaktadır.

3.2.24.2.5 BİLGİEVLERİ BİLGİSAYAR SALONLARI

Bilgisayar Salonlarımızda, öğretmenler gözetiminde ödevini yapıp ücretsiz çıktı alma imkânı bulunan öğrenciler boş vakitlerini güvenli internet bilgisayar oyunlarıyla değerlendirebilmektedir. Bilgisayar Salonlarımız aynı zamanda **EBA destek noktası** olarak hizmet vermektedir.

3.2.24.2.6 BİLGİEVLERİ KÜTÜPHANELERİ

17 Bilgievimizde kütüphanemiz bulunmaktadır. Bilgievi öğrencilerimiz ve velilerinin kullandığı kütüphanelerimizde yaş sınırlaması yoktur. Öğrenciler kütüphanelerimizde kitap okuyabilir, ders çalışabilir ve kitap ödünç alabilir ya da kütüphane eğitmenlerimiz rehberliğinde mevcutta bulunan akıl oyunlarından oynayabilirler. Kütüphanelerde her alandan materyal bulundurulmakta ve bunları her geçen gün güncelleyip toplam kitap sayımızı yükseltmekteyiz. Otomasyon sisteminin kullanıldığı kütüphanelerimizde mevcut materyalleri, elektronik ortama kaydederek internetten öğrencilerin hizmetine sunmaktayız. Öğrenciler belediyemizin ana sayfasından e-kütüphane başlığıyla istedikleri kaynakların rafta olup olmadığını görebilmektedirler

Bilgievlerimizde toplam da; 77 adet derslik, 4 adet uygulamalı dersler sınıfı, 16 adet çocuk kulübü sınıfı, 19 adet bilgisayar salonu, 18 adet kütüphane salonu, 9 adet konferans salonu mevcuttur.

BİLGİEVLERİNİN FİZİKİ ÖZELLİKLERİ

Bölge	S. No	Bilgievi	Derslik Sayısı	Uygulama Derslik Sınıfı	Çocuk Kulübü Sınıfı	Bilgisayar Salonu	Kütüphane Salonu	Konferans Salonu
Sarıgazi	1	Şehit Öğretmen Aybüke Yalçın Bilgievi	4			1	1	
	2	Mevlana Bilgievi	4		1 (Faal Değil)	1	1	
	3	Yunus Emre Bilgievi	4		1	1	1	1
	4	Hacı Bektaş-ı Veli Bilgievi	4	Mehter Odası	1 (Faal Değil)	1	1	1
	5	Abdullah Bayram Bilgievi	3	1	1 (Faal Değil)	1	1	1
	6	Ömer Seyfettin Bilgievi	4	1	1	1	1	0
Yenidoğan	7	Karacaoğlan Bilgievi	4		1 (Faal Değil)	1	1	
	8	Dr. Kadir Topbaş Bilgievi	4		1	1	1	
	9	Erdem Bayazıt Bilgievi	3			1		
	10	Ahmet Yesevi Bilgievi	4		1 (Faal Değil)	1	1	1
	11	Ahmed-i Hani Bilgievi	3	1	1	1	1	1
Samandıra	12	Necip Fazıl Kısakürek Bilgievi	4		1	1	1	1 (Sınıf Formatında)
	13	Fehmi Yılmaz Bilgievi	4		1	1	1	1
	14	Mehmet Akif Ersoy Bilgievi	6			1	1	1 (Eski Çocuk Kulübü)
	15	Akşemsettin Bilgievi	5		1	1	1	
	16	Mustafa Öncel Bilgievi	5		1 (Faal Değil)	1	1	
	17	El-Cezeri Bilgievi	4	1	1	1	1	1
	18	Fatih Sultan Mehmet Bilgievi	6		1 (Faal Değil)	1	1	1
Paşaköy	19	Ahmet Keleşoğlu Bilgievi	2		1	1	1	1
TOPLAM			**77**	**4**	**16**	**19**	**18**	**9**

BİLGİEVLERİ FAALİYETLERİNE İLİŞKİN SAYISAL VERİLER

HEDEF KİTLE:
2. sınıf-8. sınıf arası öğrenciler ve tüm veliler

DERSLER:
Türkçe-Matematik
Sosyal Bilgiler-Fen Bilgisi
İngilizce-Değerler Eğitimi

UYGULAMALI DERSLER:
Gitar-Bağlama-Halk Oyunu-Satranç-Resim

ÇOCUK KULÜBÜ:
4,5-5,5 yaş arası öğrenciler.

VERİLER	
Branş Dersleri Alan Öğrenci Sayısı	5.852
Kulüp Dersi Alan Öğrenci Sayısı	1.511
Yıllık Yeni Üye Sayısı	4.106
Yıllık Etkinlik Sayısı	1.107
Veli Ziyareti Sayısı	1.120
Çocuk Kulübü Öğrenci Sayısı	506
Yıllık Bilgisayar Ziyaretçi Sayısı	107.961
Yıllık Kütüphane Yeni Üye Sayısı	2.489
Bilgievleri Toplam Üye Sayısı	74.651

3.2.24.2.7 SANCAKTEPE ENDERUN MEKTEBİ

Necmettin Erbakan Külliyesi'nde 21. yüzyılın imkânları, teknolojisi, bilimin ve sanatın geldiği nokta dikkate alınarak oluşturulan müfredat programı ile uzman eğitim kadrosu tarafından başarılı ve özel yetenekli öğrencilere dersler verilmektedir. Özel yetenekli öğrencilerin kendi potansiyellerini anlamaları, kendilerine ve topluma katkıda bulunabilmeleri için normal okullarda verilen eğitimin ötesinde yaparak yaşayarak öğrenme temelli farklılaştırılmış bir eğitim programı sunan Enderun Mektebi, özgüven sahibi, girişimci, sosyal, sanatkâr, üretken, insani erdemlerle donanmış, çağına damga vuracak idealist bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir. Enderun Mektebi, 6 farklı atölyede otuzdan fazla başlıkta toplanmış eğitim içeriği ile öğrencilerine yeni ufuklar açmaktadır.

SANCAKTEPE ENDERUN MEKTEBİ FİZİKİ ÖZELLİKLERİ

S. No	Bilgievi	Derslik Sayısı	Uygulama Derslik Sınıfı	Çocuk Kulübü Sınıfı	Bilgisayar Salonu
1	Sancaktepe Enderun Mektebi	5	1	1	1

SANCAKTEPE ENDERUN MEKTEBİ FAALİYETLERİNE İLİŞKİN SAYISAL VERİLER

HEDEF KİTLE:
2. sınıf-8. sınıf arası öğrenciler ve tüm veliler

ATÖLYELER
Bilim Deney - Psikodrama
Robotik - Akıl Oyunları
Resim - Müzik

VERİLER	
Eğitim Alan Aktif Öğrenci Sayısı	195
Eğitim Alan Toplam Öğrenci Sayısı	843
Mezun Olan Toplam Öğrenci Sayısı	311
Yıllık Bilgisayar Ziyaretçi Sayısı	7.351
Çocuk Kulübü Öğrenci Sayısı	81

3.2.24.2.8 AHŞAP OYUNCAK ATÖLYESİ

Özellikle günümüzde çocukların dışarda kaliteli vakit geçirecekleri ortam bulunmaması dolayısıyla dijital teknolojiye yönelip kendilerini dijitalle sınırlandırdıkları bir dönemde çocuklarımız için önemli bir aktivite olan ahşap oyuncak atölyesi çocuklarımızın sosyal gelişimi için ideal ve kaliteli bir ortam sağlamaktadır. Ahşap Oyuncak Atölyemizde öğrencilerimiz, el-göz-beyin koordinasyonunu güçlendirip hayal ettiklerini gerçeğe dönüştürmektedir. 8-14 yaş arasındaki gelişim dönemindeki çocuklar 10 parmağını etkili kullanarak çalışmayı öğrenip el-göz-beyin koordinasyonu güçlenmekte; bilişsel ve psikomotor becerilerine katkı sağlamaktayız. Torna, otomatik dikey testere, matkap, tornavida, zımpara, el testeresi, makas çekiç gibi aletleri kullanarak ahşap işleme tekniklerini deneyimleyen öğrencilerimiz bir yandan kendi tasarımlarını ortaya çıkarırken bir yandan da keşfetmenin ve üretmenin mutluluğunu yaşarlar.

AHŞAP OYUNCAK ATÖLYESİ FAALİYETLERİNE İLİŞKİN SAYISAL VERİLER

Ahşap Oyuncak Atölyesi
HEDEF KİTLE:
Hedef Kitle: 8-14 Yaş Arası Öğrenciler

VERİLER	
Yıllık Ziyaretçi Sayısı	2.250
Toplam Ziyaretçi Sayısı	12.000

3.2.24.2.9 OYUNCAK KÜTÜPHANESİ

3-7 yaş arası çocuklarımıza hizmet veren Oyuncak Kütüphanemizde, çocukların oyun ve oyuncak kavramlarını öğrenerek akranlarıyla sağlıklı bir şekilde sosyalleşmeleri hedeflenmektedir. Oyuncak Kütüphanemiz, çocuklarımıza daha önce karşılaşmadıkları oyuncakları tanıma fırsatı sunarken bir yandan da eğitici ve öğretici etkinlikler yoluyla hayal güçlerini geliştirmektedir.

OYUNCAK KÜTÜPHANESİ FAALİYETLERİNE İLİŞKİN SAYISAL VERİLER

Oyuncak Kütüphanesi **HEDEF KİTLE:** 3-7 Yaş Arası Öğrenciler	**VERİLER**	
	Yıllık Ziyaretçi Sayısı	3.150
	Toplam Ziyaretçi Sayısı	23.771

3.2.24.3 SANCAKTEPE BELEDİYESİ MEHTER TAKIMI

Kültür hazinemizin önemli bir parçası olan Mehter Takımı, Sancaktepe Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren Bilgievlerinin hayata geçirdiği projelerden biridir. Sancaktepe Belediyesi Mehter Takımı projeye destek veren eğitmenlerimiz ve gönüllü Bilgievi öğrencilerimizden oluşmaktadır. Yurt içi ve yurt dışı programlarda ilçemizi birçok mecrada gururla temsil eden Mehter Takımımız 2012 yılından beri faaliyet göstermektedir.

3.2.24.4 2021 LGS ÜNİVERSİTEYE YERLEŞTİRME BİLGİLERİ

Sancaktepe Belediyesi'ne bağlı Bilgievlerinde liselere geçiş sınavlarına ücretsiz olarak hazırlanan öğrenciler, yıl boyu sıkı bir şekilde sınavlara hazırlandı. Deneme sınavları, birebir rehberlik-danışmanlık hizmeti, motivasyon seminerleri gibi hizmetlerde verildi. 845 öğrenci Anadolu ve Fen liselerine yerleşerek büyük bir başarıya imza attı.

2021 yılı 1.yerleştirme sonuçlarına göre 24'ü Fen Lisesi olmak üzere istedikleri okullara yerleşen öğrenciler, hayallerini gerçekleştirdiler.

17 Bilgievimizin içinde kütüphanemiz bulunmaktadır. Daha ziyade Bilgievi öğrencilerimiz ve velilerinin kullandığı kütüphanelerimizde yaş sınırlaması yoktur. Öğrencilerimiz kütüphanelerimizde kitap okuyabilir, ders çalışabilir ve kitap ödünç alabilir ya da kütüphane eğitmenlerimiz rehberliğinde mevcutta bulunan akıl oyunlarından oynayabilirler.

Bilgisayar Salonlarımızda, öğretmenler gözetiminde ödevini yapıp ücretsiz çıktı alma imkânı bulunan öğrenciler boş vakitlerini bilgisayar oyunlarıyla değerlendire bilmektedir. Bilgisayar Salonlarımız aynı zamanda EBA destek noktası olarak hizmet vermektedir.

2. Sınıftan 8. Sınıfa kadar ilk ve orta öğretimde tüm kademelerde periyodik olarak deneme sınavları gerçekleştirilmektedir Özellikle 8. Sınıf öğrencilerimizi programlı bir şekilde LGS'ye hazırlamaktayız.

Okul öncesi çağındaki çocuklarımızın eğitim gördüğü Bilgievleri çocuk kulüplerinde yapılan etkinlik çalışmaları ve geziler öğrencilerin öz bakım becerilerini geliştirmekte psikomotor gelişim kazandırarak ilkokula çok daha kolay hazırlamalarını sağlamaktadır

Öğrencilerin bilişsel zekâlarını geliştirmeye yönelik düzenlediğimiz akıl oyunları derslerimiz ve turnuvalar ile öğrenim düzeyi arttırılırken, ders içerisinde yaptığımız deneyler ve geleneksel hale getirdiğimiz Bilim Şenliği programıyla uygulamalı bir şekilde öğrenme becerileri kazanmalarını hedefliyoruz.

Öğrencilerimizin aileleriyle tanışarak, uygun öğrenme ortamına sahip olmaları ve veli kurum birlikteliği amaçlanmaktadır.

Bilgievlerimiz bünyesinde faaliyet gösteren ahşap oyuncak atölyemiz, ilçemize ve çevre ilçelerden ilgili öğrencilere hizmet vermektedir.

Belediye Başkanımızın katılımıyla 23 Nisan vesilesiyle Bilgievlerimiz ve Enderun Mekteplerimizde okuyan çocuklarımızla Belediye Meclisinde özel oturum yapıldı. İnternet sitesiyle çocukların; video, yazı ve ses kaydıyla ulaşabilecekleri yeni bir uygulama olan "Kulağım Sende" uygulaması tanıtıldı.

23 Nisan Ulusal Çocuk Bayramı Kutlaması

Fatih Mesire Alanı sınırları içerisinde bulunan orman sınıfımız öğrencilerimize bol oksijenli ormanlık alanda ders işleyip çeşitli faaliyetler ve etkinlikler yapma imkânı sağlıyor.

Rutin olarak öğrencilerimizle birlikte, sosyalleşmemizi ve kültürel birikimimizi arttırmaya yönelik geziler düzenlemekteyiz.

3.2.24.5 GENÇLİK ŞEFLİĞİ

Gençlik Merkezlerimizde, gençlere yönelik eğitim, kültürel, sanatsal, sportif faaliyetler yapılmaktadır. Gençlik Merkezlerinde 24 Kulüp faaliyeti yapılmakta olup, gitar, fotoğrafçılık bağlama, kemençe, diksiyon-spikerlik, paten, temel bilgisayar, autocad, kodlama, web tasarım, resim, pilates, keman, diksiyon, ilk yardım, halk oyunları, işaret dili, kur'an-ı kerim, güzel sanatlara hazırlık, 9.sınıf, 10.sınıf ve 11.sınıf Fizik, Kimya, Biyoloji, Coğrafya, Tarih, Felsefe, Türkçe, Matematik etüt dersleri, Üniversite Hazırlık Eğitimleri, KPSS eğitimleri olmak üzere toplam 33 branşta eğitim verilmektedir.

Üniversite Kurulu bünyesinde üniversiteli temsilci gençlerle 7 komisyonda kültürel, sosyal faaliyetler yapılmaktadır. Lise Konseyi bünyesinde ise Sancaktepe ilçesindeki 21 lisede 740 temsilci gençle iletişim kurularak, gençlerle birlikte sosyal faaliyetler yapılmaktadır.

Gençlik Merkezlerine kayıtlı üye sayısı 41.070 olup eğitimlere aktif katılan öğrenci sayısı

2.652'dir.Bunların 1.441'i üniversiteye hazırlık öğrencisi iken kültür sanat branşları, 9, 10, 11. sınıf etütleri, KPSS eğitimlerine katılan genç sayısı ise toplam 1.211'dir.

Sancaktepe Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde Sancaktepe Gençlik Merkezi, Şehit Furkan Doğan Gençlik Merkezi, İbn-i Haldun Gençlik Merkezi, Prof. Dr. Necmettin

Erbakan Külliyesi Gençlik Merkezi olmak üzere 4 Gençlik Merkezi bulunmaktadır.

GENÇ GELECEK MERKEZLERİ FİZİKİ ÖZELLİKLERİ

S. No	Birim	Derslik Sayısı	Atölye Sınıfı Sayısı	Bilgisayar Sınıfı	Konferans Salonu	Öğretmenler Odası	Depo
1	Samandıra Gençlik Merkezi	7		1	1	1	1
2	Şehit Furkan Doğan Gençlik Merkezi	3	2	-	-	1	2
3	İbn-i Haldun Gençlik Merkezi	10	2	1	1	1	-
4	Prof. Dr. Necmettin Erbakan Külliyesi Gençlik Merkezi	6	1	-	-	2	1

GENÇ GELECEK MERKEZLERİ FAALİYETLERİNE İLİŞKİN SAYISAL VERİLER

HEDEF KİTLE:
15-25 yaş arası

DERSLER:
Edebiyat - Matematik - Tarih
Coğrafya - Felsefe - Geometri
Fizik - Kimya- Biyoloji

KULÜP FAALİYETLERİ
Akıl Oyunları, Edebiyat, Sinema, Tiyatro, Spor, Müzik, Şehir Medeniyet, Fotoğrafçılık, Evliya Çelebi Gezi, Sosyoloji, Stratejik Düşünce, Çevre, Sanat, Proje, Dostluk, Bilim, Yabancı Dil, Etüt, İletişim Kulübü, Paten Kulübü, İslami İlimler, Mizah Kulübü ve Tarih Kulübü

VERİLER	
Üniversite Hazırlık Kursları Öğrenci Sayısı	1.441
Etüt Eğitimi Alan Öğrenci Sayısı	650
Kültür Sanat Branşları Öğrenci Sayısı	394
KPSS Eğitimi Alan Kişi Sayısı	167
Yıllık Danışmanlık Sayısı	654
Yıllık Yeni Üye Sayısı	4.428
Yıllık Etkinlik Sayısı	237
Gençlik Merkezleri Toplam Üye Sayısı	41.070

3.2.24.5.1 GENÇ GELECEK MERKEZLERİNDE EĞİTİM GÖREN ÇEŞİTLİ ÜNİVERSİTELERE YERLEŞEN ÖĞRENCİLERİN BİLGİSİ

Genç Gelecekte yıl boyu sıkı bir şekilde üniversiteye hazırlanan 710 gencimiz üniversitelerin çeşitli bölümlerine yerleşme başarısı gösterdi.

Genç Gelecek'te üniversiteye hazırlanan gençlere deneme sınavları, birebir rehberlik-danışmanlık hizmeti, motivasyon seminerleri, üniversite tanıtım gezileri, eğitim kampları, hizmetleri de verildi.

Genç Gelecek Merkezi'nde Üniversiteye hazırlanan öğrenciler; 5 Tıp Fakültesi,10 Diş Hekimliği ve Eczacılık Fakültesi, 7 Hukuk Fakültesi, 7 Mimarlık Fakültesi, 49 Mühendislik Fakültesi, 186 Sağlık Bölümleri, 62 Eğitim Fakültesi,14 İlahiyat Fakültesi, 59 İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, 10 Psikoloji-PDR ve Sosyoloji Bölümü, 36 Fen Edebiyat Fakültesi ve 244 kişi üniversitelerin diğer fakültelerine tercih yaptı.

3.2.24.5.2 GENÇLİK MERKEZLERİ ETKİNLİKLERİ

3.2.24.5.2.1 STÜDYO Z PROJESİ

Türkiye Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen Genç Dostu Şehirler proje yarışmasında Sancaktepe Belediyesi olarak katıldığımız Stüdyo Z projesi ile ödül almaya hak kazandık.

3.2.24.5.2.2 LİSE KONSEYİ

Gençlerin girişimci ve dinamik yönlerini ön plana çıkararak araştıran, üreten, topluma ülkesine ve dünyaya yararlı ahlaklı ve şuurlu birer, birey olmalarını desteklemek ve bireysel inisiyatiflerini geliştirmek amacıyla kurulan Genç Gelecek Lise Konseyi Sancaktepe genelindeki liselerde faaliyetlerini sürdürmektedir. 21 lisede 740 temsilci gençle liselerde güçlü bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

3.2.24.5.2.3 ÜNİVERSİTE KURULU

Genç Gelecek'te üniversite hazırlık eğitimleri ile yükseköğrenim hedefleyen öğrencilerin şehir içi ve şehir dışı üniversiteleri kazanması ve oralarda üniversite temsilcisi olarak görevlendirilmesi ile Genç Gelecek Üniversite Kurulu kurulmuştur. Eğitim, kültür sanat, gençlik spor, sosyal sorumluluk, değerler eğitimi, tarih araştırmaları, sosyal medya olmak üzere 7 komisyonda faaliyetler yürütülmektedir. Kuruldaki tüm faaliyetlere üniversiteli gençler gönüllü olarak katılmaktadır.

3.2.24.5.2.4 SANCAKTEPE FOTOĞRAF AKADEMİSİ

Sancaktepe Fotoğraf Akademisi kurularak gençlere yönelik fotoğrafçılık eğitimleri verilmiş, fotoğraf gezileri, iç mekan ve dış mekan çekimleri yapılmıştır.

3.2.24.5.2.5 REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK BİRİMİ

Sancaktepe Genç Gelecek Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık hizmeti Uzman Klinik Psikolog Ayşegül Yahşi ve Davranış Bilmi Uzmanı Esra Lenk tarafından 15-25 yaş arası gençlere verilmektedir. Yıl boyu toplam 654 danışmanlık hizmeti verilmiştir.

3.2.24.5.2.6 BOĞAZ TURU

Gençlik Merkezlerinde üniversite hazırlık eğitimi alan gençlere yönelik boğaz gezisi düzenledi. 26-27 Haziran günlerinde yapılan YKS sınavları öncesi Üniversiteye hazırlanan gençlerin sınav stresinden uzaklaşmaları ve keyifli dakikalar geçirmeleri için Boğaz Turu düzenlendi. Programa 400 genç katıldı.

3.2.24.5.2.7 YKS İKRAM DAĞITIMI

26-27 Haziran 2021 günlerinde yapılan YKS sonrası Sancaktepe Belediye Başkanı Şeyma Döğücü adına sınava katılan öğrenciler ve velilerine ikram dağıtıldı. 17.000 kişiye ikram dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

3.2.24.5.2.8 GENÇLİK ŞENLİĞİ

Belediye Başkanımız Şeyma Döğücü'nün katılımı ile Gençlik Merkezlerinde eğitimlere katılan gençlere yönelik gençlik şenliği ve doğa yürüyüşü etkinliği düzenlendi. Şenliğe 350 genç katıldı.

3.2.24.5.2.9 SANCAKTEPE İYİMAYA KYK KIZ ÖĞRENCİ YURDU

Sancaktepe Belediyesi Gençlik Merkezlerinin tanıtımı ve yurtta kalan gençlerin final sınavları öncesi motive etmek amacıyla müzikal eğlence programı düzenlendi. Programa 330 genç katıldı.

3.2.24.5.2.10 LİSELERDE TANITIM GÜNLERİ

İlçe geneli tüm liselerde Gençlik Merkezlerinin tanıtımı yapılarak, sosyal, kültürel, sanatsal, sportif alanlarda yapılan çalışmalar gençlerle paylaşıldı.

3.2.24.5.2.11 24 KASIM ÖĞRETMENLER GÜNÜ PROGRAMI

Belediye Başkanı Şeyma Döğücü'nün katılımı ile Öğretmenler Günü Programı Müdürlük bünyesindeki tüm öğretmenlerin katılımı ile kutlandı.

3.2.24.5.2.12 İL DIŞI GEZİLER

Gençlik Merkezlerinde eğitim alan gençlere yönelik il dışı geziler düzenlenmektedir. 2021 yılı içerisinde Ankara'ya düzenlenen geziye 910 genç katılmıştır.

3.2.24.5.2.13 VELİ TOPLANTILARI

Gençlik Merkezlerinde eğitimlere katılan gençlerin velileri ile aylık periyotlarla toplantılar yapıldı.

3.2.24.5.2.14 SÖYLEŞİ VE SEMİNERLER

Gençlere yönelik girişimcilik, liderlik, kültür, sanat konul arıyla ilgili alanında uzman isimlerle her ay söyleşi ve seminer faaliyetleri düzenlendi.

3.2.24.5.2.15 SİMİT ÇAY İKRAMI

Gençlik Merkezlerinde tüm öğrencilere yıl boyu simit çay ikramı yapılmıştır.

3.2.24.5.2.16 STRES YÖNETİMİ VE MOTİVASYON SEMİNERLERİ

Üniversiteye giriş sınavına hazırlanan gençlerimize yönelik tüm gençlik merkezlerimizde "Stres Yönetimi ve Motivasyon" konulu seminerler Davranış Bilmi Uzmanı Esra Lenk ve Uzman Klinik Psikolog Ayşegül Yahşi tarafından gerçekleştirildi. Seminerlere toplam 500 genç katıldı.

3.2.24.5.2.17 MESLEK VE KARİYER BULUŞMALARI

Gençlik Merkezlerinde eğitimlere devam eden gençlere yönelik meslek seçimi ve kariyer üzerine uzman isimlerle söyleşiler düzenlendi. Samimi bir ortamda verimli bir program gerçekleştirildi. Gençler uzmanından merak ettikleri bölüm hakkında bilgi sahibi olabilme fırsatı yakaladı. Söyleşilere 230 genç katıldı.

3.2.24.5.2.18 KÖŞE BUCAK İSTANBUL

Gençlik Merkezlerinde eğitimlere katılan ve ilçe genelinde liselerde eğitim alan gençlerle Köşe Bucak İstanbul projesi kapsamında İstanbul'un en önemli tarihi turistik mekânlarına gezi faaliyetleri düzenlendi. Resim 41

3.2.24.5.3 KULÜP FAALİYETLERİ

3.2.24.5.3.1 BİLGİ YARIŞMALARI

Gençlik Merkezlerimizde Edebiyat ve Tarih Kulübü çalışmaları kapsamında yıl boyu ayda 1 defa olmak üzere bilgi yarışmaları düzenlendi. Gençler yarışmalarda hem bilgilerini test etti hem de keyifli anlar yaşadı. Yarışmalara 80 genç katıldı.

3.2.24.5.3.2 SİNEMA KULÜBÜ FİLM KUŞAĞI

Sinemayla ilgilenen gençleri bir araya getirip ortak çalışmalar yapmalarını sağlamak, gençlerin kültürel, sanatsal bilgilerini artırmak, filmleri eleştirel gözle izleyebilme kabiliyeti kazanmalarını sağlamak amacıyla tüm gençlik merkezlerimizde yıl boyu sinema günleri ve belgesel gösterimleri yapıldı.

3.2.24.5.3.3 ÇEVRE KULÜBÜ DOĞA BİLİNCİ VE ÇEVRE ETKİNLİKLERİ

Gençlik Merkezlerine üye gençlere yönelik çevre bilinci oluşturmak amacıyla doğa yürüyüşleri, çevre temizlik etkinlikleri, bitkileri tanıma ve fidan ekimi gibi faaliyetler gerçekleştirildi. Faaliyetlere toplam 185 genç katıldı.

3.2.24.5.3.4 OKUR YAZAR BULUŞMALARI VE OKUMA GRUPLARI

Edebiyat Kulübü kapsamında gençlerle okuma grupları oluşturulmuştur. Gençler, Yazar Sadık Yalsızuçanlar ve Şule Köklü'nün kitaplarını okumuş ardından yapılan söyleşide yazar ile kitap tahlilini yapmışlardır.

3.2.24.6 SANCAKTEPE BİLİM VE DENEY MERKEZİ VE GÖZLEMEVİ

Anaokulu çağından başlayarak ilkokul, ortaokul ve lise öğrencilerimizin; fen ve teknolojiye ilgi duyan, bilgi, bilim ve teknolojiyi etkin olarak kullanabilen bireyler olarak yetişmesine katkı sağlamayı amaçlamaktayız. Bilim Merkezinde, haftanın yedi günü açık ve ücretsiz olarak hizmet verilmektedir.

Bilim Merkezi; fen bilimleri atölyesi, planetaryum ve gözlemevi olmak üzere üç bölümden oluşmaktadır. 39 adet deney ünitesinin bulunduğu Bilim Merkezinde deney aletleri fen bilgisi öğretmenleri tarafından yaş gruplarına göre anlatılmaktadır. Bilim Merkezimizde yer alan Gezegen Evi olarak da bilinen planetaryumda temel astronomi eğitimi verilmektedir. Küresel ekranda belgesel film gösteriminin yanı sıra astronomumuz tarafından merak edilen sorular cevaplanmaktadır. Gözlemevi bölümümüzde ise 35 cm'lik teleskobumuz ile gündüzleri Güneş'i geceleri ise gözlemlenebilir gök cisimleri (Ay, Venüs, Mars, Jüpiter, Satürn) incelenmektedir. Katılımcılarımız gök cisimlerinin gerçek görüntülerine bakarken bir yandan da o cisimler hakkında bilgi almaktadırlar.

GENÇ GELECEK MERKEZLERİ FİZİKİ ÖZELLİKLERİ

S. No	Birim	Planetaryum	Gözlemevi	Deney Aletleri	Yönetici Odası	Öğretmenler Odası	Mescit	Mutfak
1	Bilim Ve Deney Merkezi	52 Koltuk Kapasiteli	1 Adet 35 cm'lik Teleskop 3 Adet 13 cm'lik Teleskop	39 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet

GENÇ GELECEK MERKEZLERİ FAALİYETLERİNE İLİŞKİN SAYISAL VERİLER

	VERİLER	
HEDEF KİTLE: 5 yaş üzeri öğrencilere hitap etmektedir. (Pandemi sürecinde canlı dersler yoluyla çocuklara ulaşılmaktadır.)	Yıllık Ziyaretçi Sayısı	1.024
	Yıllık Etkinlik Sayısı	11
	Canlı Astronomi Derslerine Katılımcı Sayısı	27.962
	Canlı Robotik Dersleri Katılımcı Sayısı	1.463
	Kuruluşundan İtibaren Toplam Ziyaretçi Sayısı	173.851

3.2.24.6.1 BİLİM MERKEZİ ETKİNLİKLERİ

3.2.24.6.1.1 CANLI ASTRONOMİ DERSLERİ

021 yılı içerisinde Sinop'tan Hatay'a Kars'tan Çanakkale'ye varıncaya kadar yurdumuzun 81 farklı şehrinden 497 Oturumda 29.425 öğrenciye ulaştık. 2020 yılını da dahil ettiğimizde toplamda 860 oturumda 42.992 öğrenciye ulaşmanın mutluluğunu yaşarken merkezimize gelemeyecek öğrencilerle bilim merkezi astronomlarını buluşturmuş olduk.

3.2.24.6.1.2 BİLİM OKULLARI

Katılımcı öğrenci gruplarımızın bilimin uçsuz bucaksız sınırlarını eğlenerek, görerek, dokunarak ve hissederek öğrenmelerini sağlayan etkinliklerimiz ile 2021 Yaz Bilim Okulu ve 2021 Sonbahar Bilim Okulu programları düzenledik.

3.2.24.6.1.3 BİLİM MERKEZİ ZİYARETLERİ

Bilgievlerimiz, Gençlik Merkezlerimiz ve Bilim Okulu öğrencilerimizden oluşan 1024 kişiyi merkezimizde ağırladık. Açıldığımız günden bu yana ise merkezimizi toplam 173.851 kişi ziyaret etmiş oldu.

3.2.24.6.1.4 OKULLARDA ASTRONOMİ ETKİNLİKLERİ

Dünya Uzay Haftası kapsamında okulları ziyaret ederek çeşitli astronomi etkinlikleri gerçekleştirdik. Okullardan konu ile ilgili yoğun davet almamızın ardından 2022 Mayıs ayını okullarda astronomi etkinliği gerçekleştirmek için planladık.

3.2.24.6.1.5 FESTİVAL VE ŞENLİKLER

Yurdumuzun farklı bölgelerinde gerçekleştirilen bilim ve teknoloji temalı etkinliklere Sancaktepe Belediyesi'ni temsilen katılım sağladık. Ankara'da Çocuk Dostu Şehirler Kongre ve Sergisi, İstanbul'da TEKNOFEST, Konya'da Konya Bilim Festivali, Tekirdağ'da Tekirdağ Bilim Şenliği ve Ankara'da Tam Bana Göre Festival etkinliklerinde Sancaktepe Belediyesi'ni en iyi şekilde temsil ettik.

3.2.24.7 İDARİ İŞLER ŞEFLİĞİ

3.2.24.7.1 PROF. DR. NECMETTİN ERBAKAN KÜLLİYESİ HALK KÜTÜPHANESİ

Prof. Dr. Necmettin Erbakan Külliyesi Halk Kütüphanesi

100.000 bin kitap kapasiteli halk kütüphanemiz; kadın, erkek, her yaşta her düzeyde ve her meslekten okuyucuya hitap etmektedir. Kütüphanemizin giriş katında dijital kütüphane, çocuk kütüphanesi ve süreli yayınlar bölümü bulunmaktadır. 2. katında ise Referans bölümü (ödünç verilmeyen ansiklopedi, sözlük ve ciltli kaynaklar) ödünç/iade bölümü, ders çalışma bölümü, okuma salonu mevcuttur. 7'den 70'e tüm vatandaşlarımızın faydalanabildiği kütüphanelerimizde, bir kütüphanede bulunması gereken hemen hemen her alandan materyal bulundurulmakta ve bunları her geçen gün güncelleyip toplam kitap sayımızı yükseltmekteyiz. Otomasyon sisteminin kullanıldığı kütüphanelerimizde mevcut materyalleri, elektronik ortama kaydederek internetten öğrencilerin hizmetine sunmaktayız. Kütüphanemizde, Öğrencilerimiz belediyemizin ana sayfasından e-kütüphane başlığıyla istedikleri kaynakların rafta olup olmadığını görebilmektedirler.

NECMETTİN ERBAKAN KÜLLİYESİ HALK KÜTÜPHANESİ FİZİKİ ÖZELLİKLERİ

S. No	Birim	Kütüphane Salonu	Bilgisayar Salonu	Çocuk Kütüphanesi	Süreli Yayınlar Bölümü	Yönetici Odası	Depo	Mutfak
1	Prof. Dr. Necmettin Erbakan Külliyesi Halk Kütüphanesi	1	1	1	1	1	1	

NECMETTİN ERBAKAN KÜLLİYESİ HALK KÜTÜPHANESİ FAALİYETLERİNE İLİŞKİN SAYISAL VERİLER

HEDEF KİTLE:
Yaş sınırlaması yoktur.

TOPLAM OTURMA KAPASİTESİ:
344 (Pandemi sonrası: 175)

ÇOCUK KÜTÜPHANESİ OTURMA KAPASİTESİ: 8 (Pandemi sonrası: 4)

VERİLER	
Yıllık Ziyaretçi Sayısı	65.000
Ödünç Verilen Yıllık Kitap Sayısı	28.537
Yıllık Yeni Üye Sayısı	2.534
Toplam Kütüphane Üye Sayısı	30.080
Toplam Kayıtlı Kitap Envarteri	71.474

3.2.24.7.2 RİNGS AVM HALK KÜTÜPHANESİ

Sancaktepe Belediyesi, Kültür ve Turizm Bakanlığı Kütüphaneler ve Yayımlar Genel Müdürlüğü iş birliğiyle Rings AVM Halk Kütüphanesi, 02.07.2021 tarihinde açılmıştır. Kütüphanemiz, 270 metrekere alan üzerine kurulu olup, 7 bin kitap kapasitesi ve 90 kişilik oturma alanı bulunmaktadır.

RİNGS AVM HALK KÜTÜPHANESİ FAALİYETLERİNE İLİŞKİN SAYISAL VERİLER

HEDEF KİTLE:
Yaş sınırlaması yoktur.

VERİLER	
Yıllık Ziyaretçi Sayısı	9.348
Ödünç Verilen Yıllık Kitap Sayısı	1.620
Yıllık Yeni Üye Sayısı	901
Toplam Kütüphane Üye Sayısı	901
Toplam Kayıtlı Kitap Envarteri	4.452

Rings AVM Kütüphanesi

Rings AVM Kütüphanesi

3.2.24.8 BÜRO YÖNETİMİ ŞEFLİĞİ

Büro Yönetimi Şefliği Müdürlük faaliyetleri kapsamında genelde resmi iş ve işlemleri yürütmektedir. İş alanı aşağıda belirtildiği gibidir.

3.2.24.8.1 KALEM İŞLERİ

Gelen resmi evraklar cevaplandırılır. Müdürlüğün iç ve dış yazışmaları oluşturulur. Her türlü bilgi, belge, dokümanlar; sınıflandırılır, sınırlandırılır, dijital ve çıktı olarak dosyalanır, arşivlenir ve istenildiğinde yetkili mercilere sunulur.

3.2.24.8.2 PERSONEL İŞLERİ

Personelin aylık maaş puantajları hazırlanır. Personel şeması, personel listesi hazırlanır ve güncellenir. Her personel için ayrı ayrı gölge dosya oluşturulur. Personelle ilgili izinleri (yıllık izinler, idari izinler, hastalık raporları, analık izinleri, askerlik izinleri vb.) belge ve dilekçe olarak işleme konulur, ilgili müdürlük ile yazışmaları yapılır ve dosyalanır.

Personelin talepleri ve haklarıyla ilgili talepleri (kısmi çalışma dilekçeleri, yemek talepleri, görev değişikliği vb.) dilekçe ve belge olarak alınır işleme konur, ilgili müdürlüğe yazışmaları yapılır, dosyalanır. Personel talimatları, eğitimleri ve her türlü personel bilgileri hakkında duyuru yapılır. İlgili müdürlüklerden istenen çeşitli bilgi ve belge talepleri şeflikler aracılığı ile personellerden temin edilir ve yine ilgili müdürlüğe teslimi edilir.

3.2.24.8.3 MALİ İŞLER

Müdürlüğün yıllık faaliyetleriyle ilgili maliyet oluşturulup bütçe teklifi hazırlanır. Ücretlendirme gereken işler için ücretlendirme yapılır. İhtiyaç halinde ihale dosyaları hazırlanır, Avans işlemleri yapılır. Müdürlüğün doğrudan temin, avans ve ihale yoluyla yapmış olduğu harcamaların ön muhasebesi yapılır. Bilgi ve belgeler ve doğrudan temin dosyaları kayıt altına alınır ve dosyalanır. Yılsonunda yapılan giderlerle ilgili mali rapor hazırlanır, ilgili mercilere sunulur.

3.2.24.8.4 STRATEJİK PLANLAMA İŞLERİ

Müdürlüğün stratejik planlaması yapılır. Yıl içerisinde performans programları raporlanır. Müdürlüğün iç kontrol eylem planları hazırlanır. Birim riskleri belirlenip ilgili yerlere iletilir. Müdürlükte oluşan iş akış şemaları, personel şemalarında oluşan değişiklikler ve tebliğler prosedür ve yönetmelikte oluşan değişiklikler güncellenir ve sisteme girilir ve ilgili müdürlüğe iletilir

3.2.24.8.5 FAALİYET RAPORLARI HAZIRLAMA

Müdürlüğün faaliyetlerine ilişkin raporlar (haftalık, aylık, dönemsel, yıllık) dokümanlar halinde olarak hazırlanır, ilgili mercie sunulur ve arşivlenir.

3.2.24.8.6 MÜDÜRLÜĞÜN BASIN YAYIN İŞLERİ

Müdürlüğün ve şefliklerin basın yayın alanına giren talepleri alınır ilgili müdürlüğe iletilir ve iş takibi yapılır. Belediyemizin web sitesinde müdürlüğümüz faaliyetleri, program ve etkinlikleri ile ilgili duyuru ya da haber yapılması istenen konular bildirilir, güncellenir. Programlarımızda Basın Yayın Müdürlüğü veya birimlerimiz tarafından yapılmış olan fotoğraf ve video çekimleri talep edilip arşivlenir.

3.2.24.8.7 MÜDÜRLÜĞÜN HALKLA İLİŞKİLERİ

Halkla ilişkiler kapsamında birimlerimizle ilgili gelen (yüz yüze, telefon, dilekçe, CİMER, sosyal medya, çağrı merkezi, halk günü,) talep, şikâyet ve öneri başvuruları, ilgili şefliklere iletilir, yönlendirilir ve dönüş sağlanır. Bilgi ve belgeler dosyalanır.

3.2.24.8.8 MÜDÜRLÜK LOJİSTİK VE ULAŞIM

Müdürlük ve birimler arası ulaşım ve lojistik sağlanır.

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

2. Kültürel ve Sosyal Gelişime Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek

2.2. Sosyal Destek Hizmetleri Tasarlamak ve Gerçekleştirmek

Gösterge	Dönem Başlangıç Değeri	Birim	Hedef	Gerçekleşmeler	Sapma Nedeni
2.2.6 Sosyal Hizmetlerden Faydalanan Vatandaş/Üye Sayısındaki Artış Oranı	16.065,00	%	4	4	
2.2.7 Üniversite Hazırlık, Kültür Sanat ve Meslek Kurslarına Katılım Artış Oranı	1.293,00	%	10	11,44	
2.2.8 Spor Faaliyetlerinden faydalanan kişi sayısındaki artış oranı	98.000,00	%	10	13,19	

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

Faaliyet	Tahmini Bütçe	2020 Bütçesi (Ekleme + Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
Millet Kütüphaneleri	250.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	Yapılmadı	Proje çalışmalarına 2023 yılında başlanacaktır.
Satranç Sokağı	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	Yapılmadı	Proje çalışmalarına 2022 yılında başlanacaktır.
Bilgi Evleri Eğitim Faaliyetleri	400.000,00 ₺	1.185.187,89 ₺	1.185.187,89 ₺	Yapıldı	Şehit Öğretmen Aybüke Yalçın Bilgievi'nin Yapılması Sebebiyle mobilya, büro malzemeleri, makine teçhizat ve tüketim malzemeleri ihtiyaçları oluşmuştur. Bu sebeple (Büro Malzemeleri Makine Teçhizat Alımları, Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme ve Tüketim Malzemeleri) bütçe kodlarından harcama yapılmıştır.
Halk Kütüphanesi Hizmetleri	250.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	Yapıldı	
Çocuk Kulüpleri Faaliyetleri	250.000,00 ₺	319.463,92 ₺	319.463,92 ₺	Yapıldı	Başkanlık Makamının 12.04.2021 Tarih ve E-54012064-900-11816 Sayılı Onayı ile Kreş Şefliği Kadın Aile Müdürlüğünden ayrılarak bütçesiyle beraber Müdürlüğümüze bağlanmıştır. Kreş faaliyeti satırı olmadığı için harcamaları Çocuk Kulüpleri faaliyet alanında gösterilmiştir.
Enderun Mektebi Eğitim Hizmetleri	180.000,00 ₺	11.711,09 ₺	11.711,09 ₺	Yapıldı	
Bilim Merkezi Faaliyetleri	200.000,00 ₺	17.542,04 ₺	17.542,04 ₺	Yapıldı	
Gençler İçin Araştırma Geliştirme ve Etkileşim Ofisi	100.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	Yapılmadı	Proje çalışmalarına 2023 yılında başlanacaktır.
Gençlik Merkezleri Faaliyetleri	300.000,00 ₺	344.616,50 ₺	344.616,50 ₺	Yapıldı	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	4.463.000,00 ₺	2.678.253,48 ₺	2.678.253,48 ₺	Yapıldı	(01.12.2020 tarih ve 34455 sayılı başkanlık onayı ile Spor İşleri Müdürlüğü kurulmuş olup Spor Şefliği bütçesi ile beraber müdürlüğümüzden ayrılmıştır.
Üniversite Hazırlık, Kültür Sanat ve Meslek Kursları	300.000,00 ₺	300.000,00 ₺	300.000,00 ₺	Yapıldı	
Spor Eğitim Faaliyetleri	300.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	Yapıldı	(01.12.2020 tarih ve 34455 sayılı Başkanlık onayı ile Spor İşleri Müdürlüğü kurulmuş olup Spor Şefliği bütçesi ile beraber müdürlüğümüzden ayrılmıştır. İlgili faaliyet Spor İşleri Müdürlüğü tarafından yapılmıştır.

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

Faaliyet	Tahmini Bütçe	2020 Bütçesi (Ekleme + Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
Spor Tesisleri Bakım Onarım Giderleri	507.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	Yapıldı	(01.12.2020 tarih ve 34455 sayılı Başkanlık onayı ile Spor İşleri Müdürlüğü kurulmuş olup Spor Şefliği bütçesi ile beraber müdürlüğümüzden ayrılmıştır. İlgili faaliyet Spor İşleri Müdürlüğü tarafından yapılmıştır.
Spor Kıyafet Dağıtımı	750.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	Yapılmadı	(01.12.2020 tarih ve 34455 sayılı Başkanlık onayı ile Spor İşleri Müdürlüğü kurulmuş olup Spor Şefliği bütçesi ile beraber müdürlüğümüzden ayrılmıştır. İlgili faaliyet pandemi nedeniyle Spor İşleri Müdürlüğü tarafından yapılamamıştır.
İlçemizde Faaliyet Gösteren Amatör Spor Kulüplerine Destek	250.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	Yapıldı	(01.12.2020 tarih ve 34455 sayılı Başkanlık onayı ile Spor İşleri Müdürlüğü kurulmuş olup Spor Şefliği bütçesi ile beraber müdürlüğümüzden ayrılmıştır. İlgili faaliyet Spor İşleri Müdürlüğü tarafından yapılmıştır.
TOPLAM	**8.500.000,00 ₺**	**4.856.774,92 ₺**	**4.856.774,92 ₺**		

PERFORMANS

3.2.25 KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü olarak faaliyetlerimiz 4 şeflik altında farklı kısım ve branşlardan oluşmakta olup, şefliklerimiz ve bağlı birimlere ait faaliyetlerimiz sırası ile aşağıda belirtilmiştir.

3.2.25.1 MALİ İDARİ İŞLER ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ

Mali ve idari işler şefliği olarak; Evde temizlik hizmeti, Evde kuaförlük hizmeti gelen evrak, giden evrak, personel özlük ve takip işlemleri, kurum içi ve kurum dışı yazışmalar, toplantı tutanakları, faaliyet raporları, planlamalar ve koordinasyon başta olmak üzere faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

Gelen – Giden Evrak		170
CİMER Yazı		13
Çağrı Merkezi Talep / Şikayet	Hoş geldin Bebek Paketi	630
	Psikolojik Danışmanlık Hizmeti	123
	Diğer	438
Sosyal Medya Talep / Şikayet		116
TOPLAM		1.490

3.2.25.1.1 EVDE TEMİZLİK HİZMETİ

Sancaktepe ilçe sınırları içerisinde yaşayan yaşlı, engelli, evinden çıkamayacak durumda olan ve kendi ihtiyaçlarını karşılayamayan kimsesiz vatandaşlarımızın evlerine gönderilen evde temizlik ekibimiz tarafından ev temizlikleri periyodik aralıklarla yapılmıştır.

Bu kapsamda 2021 yılında 77 haneye yıl boyunca toplam 383 kez temizlik hizmeti verilmiştir.

3.2.25.1.2 EVDE KUAFÖRLÜK HİZMETİ

Müdürlüğümüze başvuru yapan, ekiplerimiz tarafından tespit edilen ve sivil toplum kuruluşlarının veya komşularının bildirmiş olduğu kişileri sosyal inceleme yapılarak tespit edilen engelli, yaşlı, bay ve bayan bakıma muhtaç vatandaşlarımıza saç-sakal kesimi; bayanlara saç kesimi ve kaş-bıyık bakımı hizmeti belirli periyodik aralıklarla bir erkek kuaför ve bir bayan kuaför tarafından verilmektedir.

2021 yılında 11 kişiye Evde kişisel bakım (kuaförlük) hizmeti verilmiştir. Pandemiden dolayı durdurulan Evde Kuaförlük Hizmetine 27.12.2021 tarihinde tekrar başlanmıştır.

3.2.25.2 EĞİTİM ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ

Saka (Sancaktepe Kadın) merkezleri toplumun en önemli yapı taşı olan aile ve bireylerinin korunup güçlenmesi amacıyla sanattan spora, müzikten eğitime, meslek edindirme kurslarından hobi atölyelerine, eğitim seminerlerinden söyleşi programlarına kadar ve daha bir çok konuda hayatın her alanında hizmet vermektedir.

2021 yılında **235** branşta **eğitim verilmesi planlanmıştır.** Pandemiye rağmen **127** branşta **262** kurs açılmış olup, **4.701** kursiyere eğitim verilmiştir. Mezun olan kursiyer sayısı **3.450** olup**, 1.251** kursiyer eğitime devam etmektedir.

1. Saka Samandıra Eğitim Merkezi
2. Saka Prof. Dr. Necmettin Erbakan Külliyesi Eğitim Merkezi
3. Saka Yenidoğan Eğitim Merkezi
4. Saka Fatma Ana Eğitim Merkezi
5. Saka Nene Hatun Eğitim Merkezi
6. Saka Zübeyde Hanım Eğitim Merkezi
7. Saka Akpınar Semt Konağı Eğitim Merkezi
8. Saka Akpınar Dikiş Atölyesi
9. Kadın Aile Merkezi
10. Şaban-ı Veli Bilgi Evi (Saka Hilal Mutlu Evler Eğitim Merkezi)
11. Safa Cami Eğitim Merkezi
12. Sitelerde Açılan Kurslarımız

3.2.25.2.1 SAKA / MUTLU EVLER EĞİTİM MERKEZLERİ VE BRANŞLAR

3.2.25.2.1.1 SAKA SAMANDIRA MUTLU EVLER EĞİTİM MERKEZİ

2021 yılında Samandıra Mutlu Evler Merkezinde **9** derslikte **19 eğitmen ile 35** branşta **991** kursiyere eğitim verilmiştir.

3.2.25.2.1.2 SAKA PROF. DR. NECMETTİN ERBAKAN KÜLLİYESİ MUTLU EVLER EĞİTİM MERKEZİ

2021 yılında Prof. Dr. Necmettin Erbakan Külliyesi Mutlu Evler Merkezinde **6** derslikte **15** eğitmen ile **22** branşta **322** kursiyere eğitim verilmiştir.

3.2.25.2.1.3 SAKA YENİDOĞAN MUTLU EVLER EĞİTİM MERKEZİ

2021 yılında Yenidoğan Mutlu Evler Merkezinde **5** derslikte **22** eğitmen ile **27** branşta **556** kursiyere eğitim verilmiştir.

3.2.25.2.1.4 SAKA FATMA ANA MUTLU EVLER EĞİTİM MERKEZİ

2021 yılında Fatma Ana Mutlu Evler Merkezinde **6** derslikte **22** eğitmen ile **33** branşta **660** kursiyere eğitim verilmiştir.

3.2.25.2.1.5 SAKA NENE HATUN EĞİTİM MERKEZİ

2021 yılında Nene Hatun Mutlu Evler Merkezinde **6** derslikte **18** eğitmen ile **20** branşta toplam **588** kursiyere eğitim verilmiştir.

3.2.25.2.1.6 SAKA ZÜBEYDE HANIM EĞİTİM MERKEZİ

2021 yılında Zübeyde Hanım Mutlu Evler Merkezinde **6** derslikte **19** eğitmen ile **27** branşta **626** kursiyere eğitim verilmiştir.

3.2.25.2.1.7 SAKA AKPINAR SEMT KONAĞI EĞİTİM MERKEZİ

2021 yılında Akpınar Semt Konağı Merkezinde **1** derslikte **1** eğitmen ile **5** branşta **62** kursiyere eğitim verilmiştir.

3.2.25.2.1.8 SAKA AKPINAR DİKİŞ ATÖLYESİ

2021 yılında Akpınar Dikiş Atölyesi Merkezinde **1** derslikte **2** eğitmen ile **2** branşta **38** kursiyere eğitim verilmiştir.

3.2.25.2.1.9 KADIN AİLE MERKEZİ

2021 Yılında Kadın Aile Merkezinde **2** derslikte **4** eğitmen ile **2** branşta **858** kursiyere eğitim verilmiştir

3.2.25.2.1.10 ŞABAN-I VELİ BİLGİ EVİ (SAKA HİLAL MUTLU EVLER EĞİTİM MERKEZİ)

2021 yılında Şabanı-ı Velı Bilgi Evi eğitim merkezine dönüşümü için tadilat ve kurulum çalışmaları tamamlanmış olup, 2022 yılı Ocak ayında faaliyete geçecektir.

3.2.25.2.1.11 SAFA CAMİ EĞİTİM MERKEZİ

2021 yılında Safa Cami Bayan Kur'an Kursunun eğitim merkezine dönüşümü için tadilat ve kurulum çalışmaları devam etmekte olup, 2022 yılı Ocak ayında faaliyete geçecektir.

3.2.25.2.1.12 SİTE ÇALIŞMALARI

2021 Yılında Sancaktepe de bulunan **26** site ziyaret edilerek Belediyemiz Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü eğitim faaliyetleri hakkında bilgilendirme yapılmıştır. Gelen talepler doğrultusunda **3** sitede kurs açılmıştır. Toplam **3** derslikte **7** branşta **2 eğitmenle toplam 75** kursiyere eğitim verilmiştir.

KURS AÇILAN SİTELER	
Aqua City Sitesi	Tığ Şiş Örücülüğü
	Resim
	Bambu Sepet
	İngilizce
Köyceğiz Sitesi	Tığ Şiş Örücülüğü
	Resim
Helenium Life Sitesi	Bambu Sepet

3.2.25.2.2 HOŞ GELDİN BEBEK PROJESİ

Hoş geldin bebek projesi kapsamında ilçemizde ikamet eden ve yeni bebekleri dünyaya gelen aileleri ziyaret ederek, mutluluklarına ortak olmak ve bütçelerine katkıda bulunmak amacıyla ihtiyaç duyacakları bütün yeni doğan gereksinimlerinin bulunduğu özel hazırlanmış hediye çantalarımız ve çeşitli hediyelerimizle ziyaretler gerçekleştirilmektedir.

2021 yılında **1.033** aileye Hoş geldin Bebek Paketi hediye edilmiştir. Ziyaretler 3 bölgede devam etmektedir ve tüm veriler revize edilmiştir. Buna göre toplamda bugüne kadar **1.920** aileye bebek çantası hediye edilmiştir

3.2.25.3 TASARIM VE ÜRETİM MERKEZİ FAALİYETLERİ

2021 yılında Stil Tasarım ve Üretim Merkezi Giyim Mefruşat Atölyeleri kurulumu tamamlanarak 13.12.2021 tarihinden itibaren Dış Giyim Dikimi ve Ev Aksesuarları Hazırlama ileri seviye eğitimlerine başlanmıştır.

3.2.25.3.1 KADIN ELİ KADIN EMEĞİ PROJESİ

"Kadın Eli Kadın Emeği Projesi" kapsamında Saka Eğitim Merkezlerimizden eğitim alan kursiyerlerimize Sarıgazi, Yenidoğan, Samandıra semt pazarlarında dikiş, gıda, takı, kaligrafi gibi alanlarda satış yapabilmeleri için imkân sunulmuştur.

"Kadın Eli Kadın Emeği Projesi" kapsamında 2021 Eylül ayında Saka Eğitim Merkezlerimizden eğitim alan kursiyerlerimize Sancaktepe Meydan Parkta sezonluk stantlarda el emeği ürünlerinin satışını yapabilmeleri için imkan sunulmuştur.

29.12.2021 tarihinde "Kadın Eli Kadın Emeği Projesi" kapsamında Saka Eğitim Merkezlerinde eğitim almış kursiyerlerimize, Atlas Park Avm Leyst Fest Festivalinde mefruşat, kadın giyim, ahşap boyama, kaligrafi alanlarında el emeği ürünlerinin satışını yapabilmeleri için imkân sunulmuştur.

3.2.25.4 EVLENDİRME ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ

2021 yılı içerisinde Sancaktepeli hemşerilerimiz başta olmak üzere diğer ilçe, il ve yabancı ülkelerden gelen kişilerden oluşan toplam **3.042 çiftimizin** nikah akdi icra edilmiştir.

14.10.2021 tarihinde çeşitli nedenlerden dolayı resmi nikâhlarını kıydıramayan **7** Roman çiftin toplu nikâh töreni gerçekleştirilmiştir.

EVLENDİRME ŞEFLİĞİ
2021 YILI FAALİYET RAPORU

	Açıklama	Adet	Toplam
Alınan Müracaat	İzin Belgeli	5	3.137
	İlçe İçi İkametli	3.132	
Kıyılan Nikah	İzin Belgeli	5	3.042
	İlçe İçi İkametli	3.037	

Hafta İçi		Haftasonu		Toplam
İç Nikah	Dış Nikah	İç Nikah	Dış Nikah	
2.139	**31**	**657**	**215**	**3.053**
Verilen izin belgesi				**11**

Kıyılan Nikahlar	Sayısı	Gelir
Hafta İçi Kurumumuzda Kıyılan Nikahlar	2.139	509.975,00 ₺
İlçe İçerisinde Her Türlü Düğ. Sal. Sos. Tes. Ve Rest. Kıyılan Nikahlar	191	170.600,00 ₺
İlçe Dışında Her Türlü Düğ. Sal. Sos. Tes. Ve Rest. Kıyılan Nikahlar	55	58.200,00 ₺
Her Türlü Otel De Kıyılan Nikahlar	0	0,00 ₺
Hafta Sonu Belediyemiz Nikah Salonlarında Kıyılan Nikahlar	657	662.825,00 ₺
Verilen İzin Belgeleri	11	825,00 ₺
TOPLAM	**3.053**	**1.402.425,00 ₺**

3.2.25.5 KADIN AİLE MERKEZİ FAALİYETLERİ

2021 yılında **5** ayrı branşta **4.020** kişiye danışmanlık hizmeti verilmiştir. Hizmet verilen seans sayısı **13.744** olup, düzenlenen seminerlere toplam **12.786** kişi katılım sağlanmıştır.

Kadın Aile Merkezi Pandemi nedeniyle fiili olarak kapandığı tarih aralığında **96** kişiye online diyetisyenlik hizmeti**, 229** kişiye ise online psikolojik danışmanlık hizmeti vermiştir.

Hizmet Verilen Branşlar

- Klinik psikolog
- Çocuk psikoloğu
- Ergen psikoloğu
- Aile danışmanı
- Bağımlılık danışmanlığı
- Hukuk danışmanlığı
- Diyetisyen
- Spor

KADIN AİLE MERKEZİ 2021 YILI SEMİNER VE PROGRAMLAR

S.No.	Tür	İçeriği
1	Oyun Grubu Etkinliği	32 çocuk ve veliden oluşan çocuk psikoloğu eşliğinde etkinlik yapılmıştır.
2	Seminer (Seri Program)	1) Sarıgazi Ahmet Keleşoğlu İlkokulunda "**Sağlıklı Aile ve Özellikleri"** ile alakalı seminer yapılmıştır. 2) Uzman diyetisyen tarafından **"Beslenmede Doğru Bildiğimiz Yanlışlar"** semineri yapılmıştır. 3) İmam Hatip Ortaokulu Velilerine "**Psikolojik Destek"** semineri yapılmıştır. 4) Abdurrahmangazi İmam Hatip Ortaokulu ailelerine ve çocuklara "**Eğitim Sürecinde Motivasyon Nasıl Sağlanmalı"** konulu Zoom üzerinden video konferans yöntemiyle seminer verilmiştir. 5) Uzman Diyetisyen Büşra Yıldız tarafından "**Sağlıklı ve Dengeli Beslenme"** Konulu seminer yapılmıştır. 6) Uzman Diyetisyen Rana Yıldırım Yördem tarafından "İştah Kontrolü" konulu seminer yapılmıştır. 7) Aile Danışmanı Mahire Özbek tarafından Samandıra Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi velilerine "**Akademik Başarıda Ailenin Rolü"** konulu video konferans ile seminer yapılmıştır. 8) 15 günde bir aile vaizi Zeynep Gürsoy'un konuşmacı olduğu **"Peygamber Örnekliğinde Aile Hayatı"** başlıklı seminer yapılmıştır. 9)Klinik Psikolog Nilgül Özlü Şahin tarafından "**Stresle Nasıl Baş Edebilirim ?"** konulu seminer yapılmıştır.
3	Dereceli Gevşeme Egzersizleri	Uzman psikolog eşliğinde 9-10 yaş arası çocuklarda kaygı giderme, stresle baş etme mekanizmaları güçlendiren etkinlik yapılmıştır.
4	Pandemi Sürecini Nasıl Geçirdik. (Grup Terapisi)	Grup terapisinin kadınlara ve hane halkına kazandırdıkları ve pandemi sürecinin ilişkilerimize etkisi
5	Resim ve Dansla İnteraktif Düşünce	Çocuklara resim yaptırarak yorumlama, resimlerin dansla tamamlanarak duygularını ifade etme. (Mayıs 2022 itibariyle devam edecektir.)
6	Tanıtım	Çeşitli STK kuruluşlarındaki bayanlara belediyemizin ve kurumumuzun verdiği hizmetler tanıtıldı.
7	Psikologlar Konuşuyor (İnteraktif Seminer)	Konuk psikolog ve kurum içi psikologlarımız ile hizmet içi eğitim çalışması (devam etmektedir.)
8	Dereceli Gevşeme Egzersizleri	uzman psikolog eşliğinde 9-10 yaş arası çocuklarda kaygı giderme, stresle baş etme mekanizmaları güçlendiren etkinlik.
9	Hizmet İçi Eğitim	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü personeline hizmet içi eğitim 1) Klinik Psikolog Betül Asarkaya Apaydın tarafından Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü çalışanlarına **Kamuda Etik ve Etik Davranı İlkeleri Eğitimi** verilmiştir. 2) Klinik Psikolog Nilgül Özlü Şahin tarafından **Duygular / Tutumlar / İş Doyumu Konulu Eğitim** verilmiştir. 3) Klinik Psikolog Nilgül Özlü Şahin Tarafından **Kişilik / Karakter / Mizaç Konulu Eğitim** Verilmiştir. Betül Asakaya Aydın Tarafından **"İş Yeri Motivasyon ve Stres"** eğitimi verilmiştir. 4) Sunucu Spiker Bayram Aygün Tarafından **"Hitabet ve Diksiyon"** konulu seminer yapıldı
10	Yaz Şenliği Programı	Kurslar Şefliğinin hazırladığı programa ev sahipliği yapılmıştır.
11	Seminer Katılım	12-13 Kasım Dünya Çocuk ve Aile Koruma Platformu'nun hazırladığı **"Aile Kurumu'nun İfsadının Küresel ve Toplumsal Boyutta Bir Meta-Analizi ve Önerileri"** konulu sempozyuma katım sağlandı.
12	Youtube Programı (Seri Program) Moderatör: Nilgül Özlü Şahin	1) 23.02.2021 Salı Saat 19:00'da **2839** kişinin izlediği Klinik Psikolog Betül Asarkaya Apaydın tarafından "**Sınav Psikolojisi ve Ergenlik"** konulu program Youtube Kanalında yapılmıştır. 2) 09.03.2021 Salı saat 19:00'da **2786** Kişi'nin izlediği, Klinik Psikolog Ayşegül Yahşi tarafından "İnsanın Yanlızlık Hissi (Depresyon)" Konulu Program Youtube Kanalında Yapılmıştır 3) 23.03.2021 Salı Saat 19:00'Da **1523** Kişi'nin İzlediği, Klinik Psikolog Zeynep Öztürk Tarafından "**Doğum Psikolojisi**" Konulu Program Youtube Kanalında Yapılmıştır. 4) 06.04.2021 Salı Saat 19:00'Da **929** kişinin İzlediği, Klinik Psikolog Yeşim Tuğul "Çocuk Yetiştirmede Sınır ve Kurallar" konulu program Youtube Kanalında yapılmıştır. 5) 02.11.2021 Salı Saat 19:00'da **2444** kişinin izlediği, Klinik Psikolog Karagöz tarafından "Ben Neden Kaygı Duyuyorum?" tonulu program Youtube Kanalında yapılmıştır. 07.12.2021 Salı Saat 19:00'da **1396** kişinin izlediği Klinik Psikolog Nilgül Özlü Şahin'in moderatörlügünü yaptığı Klinik Psikolog Fatma Ülger'in konuk olduğu **"Belirsizlikle Başa Çıkmak"** konulu program Youtube Kanalında yapılmıştır.
13	Bağımlılık Etkileşim (Grup Terapisi)	Bağımlılıkla mücadele kapsamında grup terapisi yapılmıştır. (Devam etmektedir.)
14	Çocuk Gelişimi Eğitimi Sertifikalı Program	haftada 3 gün çocuk gelişimi eğitimi dersi verilmektedir.

3.2.25.6 2021 YILINDA YAPILAN DİĞER PROGRAM VE ETKİNLİKLER

Kadın Eli Kadın Emeği Yıl Sonu Sergi ve Sertifika Töreni: 08 Haziran 2021 tarihinde Saka Kurs merkezlerimize ait Geleneksel "Kadın Eli Kadın Emeği" isimli yıl sonu Sergi ve Sertifika töreni gerçekleşmiştir. **24** Branşta **600** ürün hazırlanmıştır. Sergi alanında konsepte uygun şekilde **17** branşta **398** parça ürün sergilenmiştir.

Boğaz Gezisi: Belediye Başkanımızın katılımıyla 16 Haziran 2021 Saka kursiyerlerine, 12 Ekim 2021 Belediyemiz bayan personellere Valide Sultan Gemisinde 376 kişinin katılımıyla boğaz gezisi düzenlenmiştir.

Babalar Günü Programı: 20 Haziran 2021 yılında Belediyemizde çalışan **1550** erkek personelimize kravat hediye edilmiştir.

Mahalle Gönüllerine Yaz Şenliği: 06 Temmuz 2021 tarihinde mahalle gönüllülerimize Kadın Aile Merkezinde yaz şenliği programı yapılmıştır. Program 180 kişinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

Kadın Hakları Programı Günü: 05 Aralık 2021 tarihinde "Türk Kadınına Seçme ve Seçilme Hakkının Verilmesi Programı" İçişleri Bakanımız Sn. Süleyman Soylu'nun katılımı ile gerçekleştirilmiştir. İçişleri Bakanımıza takdim edilen hediyeler Saka kursiyerleri tarafından yapılmıştır.

Başkanla Çay Sohbetleri Programı: 19 Mahallede yapılması planlanan "Başkanla Çay Sohbetleri Programı," Abdurrahmangazi, Yunus Emre ve Kemal Türkler Mahallelerinde 510 kişinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Program 2022 Yılında devam edecektir.

24 Kasım Öğretmenler Günü Programı: 24.11.2021 tarihinde Belediyemizin Eğitimci Personellerine Kadın ve Aile Hizmetleri, Gençlik ve Spor Hizmetleri ve Spor İşleri Müdürlükleri ile Ortak Program Düzenlendi. Programda Kaligrafi filografi, ahşap yakma ve çini branşlarında workshop yapıldı.

Sancaktepe'den Yedi Tepeye Yolculuk Gezi Programı: 27.10.2021 tarihinde Saka kursiyerlerimize yönelik kültürel amaçlı Gülhane Parkı, Ayosofya Cami, Sultanahmet Cami ziyaretleri yapılmıştır. Program **54** kişinin katılımı ile gerçekleştirilmiştir. Program 2022 Yılında da devam edecektir.

Sertifika Töreni: Saka eğitim merkezlerimizde farklı branşlarda, eğitimlerini başarı ile tamamlayan kursiyerlerimize çeşitli etkinliklerle sertifika töreni düzenlenmiştir.

Kuyumculuk Branşı Taş Dizimi Eğitim: 2021 yılı içerisinde Fatma Ana Mutlu Evler Merkezi, Prof. Dr. Necmettin Erbakan Külliyesi Mutlu Evler Merkezi, Samandıra Mutlu Evler Merkezi, Yenidoğan Mutlu Evler Merkezi ve Zübeyde Hanım Eğitim Merkezinde Kuyumculuk branşında Taş Dizimi eğitimi verilmiştir. Verilen eğitimde toplam 110 kişi katılım belgesi almaya hak kazanmıştır.

Evde Çocuk Bakımı ve Evde Yaşlı Hasta Bakımı Eğitimi: 14 Haziran - 8 Temmuz tarihleri arasında Beykoz Üniversitesi ve Sancaktepe Belediyesi işbirliği ile 'Evde Çocuk Bakımı' ve 'Evde Yaşlı Hasta Bakımı' eğitimleri ile 40 kişi sertifika almaya hak kazanmıştır.

PERFORMANS

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

2. Kültürel ve Sosyal Gelişime Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek

2.2. Sosyal Destek Hizmetleri Tasarlamak ve Gerçekleştirmek

Gösterge	Dönem Başlangıç Değeri	Birim	Hedef	Gerçekleşmeler	Sapma Nedeni
2.2.9 Kurslarımıza Katılım Sağlayan Kursiyer Sayısı	3.284,00	Adet	3.300,00	3.363,00	
2.2.10 Mağdur Ailelerin Kişisel Bakım ve Evde Temizlik Hizmetlerinin Karşılanma Oranı	100	%	100	100	
2.2.11 Hediye Paketi Verilen Bebek Sayısı	600	Adet	1.000,00	1.033,00	
2.2.12 Kreş Hizmetinden Faydalanan Vatandaşların Memnuniyet Oranı	0,00	%	90	85	Kreş hizmetleri Başkanlık Makamının 12.04.2021 tarih ve 11816 sayılı Oluru ile Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğüne devredilmiş olup, Veriler ilgili müdürlük tarafından girilmiştir.
2.2.13 Yıl içerisinde açılan çarşı sayısı	0,00	Adet	1	1	
2.2.14 Kadın Aile Merkezinden Faydalanan Vatandaşların Memnuniyet Oranı	0,00	%	90	90,75	
4.1.10 Nikah İşlemleri Memnuniyet Oranı	89,00	%	91	94,5	

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

Faaliyet	Tahmini Bütçe	2021 Bütçesi (Ekleme + Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
Mağdur Ailelere Evde Temizlik Hizmeti Verilmesi Faaliyeti	100.000,00 ₺	2.295,52 ₺	2.295,52 ₺	Yapıldı	
Evde Kuaförlük Hizmeti Faaliyeti	60.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	Yapılmadı	Pandemi nedeniyle yapılmadı, Aralık ayında verilen hizmetler ise bütçeye yansımadı
Yenidoğan bebeklerin ailelerine bebek paketi hediyesi ile tebrik ziyaretinde bulunulması	400.000,00 ₺	307.014,00 ₺	307.014,00 ₺	Yapıldı	
Her Mahalleye Bir Kreş Projesi	708.000,00 ₺	235.694,67 ₺	235.694,67 ₺	Yapıldı	Kreş Hizmetleri, Başkanlık Onayı ile Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğüne devredilmiş olup, ilgili müdürlük tarafından faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.
Altın Eller Çarşısı	1.000,00 ₺	20.532,00 ₺	20.532,00 ₺	Yapıldı	Kursiyerlerin ürünlerini pazarda satmalarına imkan sağlanmıştır.
Güzellik ve Bakım Hizmetleri Faaliyeti	30.000,00 ₺	13.915,24 ₺	13.915,24 ₺	Yapıldı	
Psikolojik ve Hukuki Danışmanlık Faaliyeti	10.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	Yapıldı	Psikolojik ve hukuki danışmanlık hizmetleri ücretsiz verilmiştir.
Sağlıklı Beslenme ve Diyetisyenlik Hizmeti	25.000,00 ₺	25.252,00 ₺	25.252,00 ₺	Yapıldı	
Eğitim ve Seminer Hizmeti	61.000,00 ₺	43.424,00 ₺	43.424,00 ₺	Yapıldı	Beykoz Üniversitesi ile ortak eğitim düzenlenmiştir.
Spor Hizmetleri	30.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	Yapıldı	Spor Hizmetleri ücretsiz vermiştir.
Kurs Faaliyetleri	113.000,00 ₺	557.083,36 ₺	557.083,36 ₺	Yapıldı	Kurslar Şefliğinin Tüm Faaliyetleri, Yeni açılan Tasarı Üretim Merkezinin (TÜM) iç ve dış dekor ve mobilya giderleri, Dikiş ve Tekstil Makine ve parçaları ile pandemi sonrası kurs sayılarının artması gider olarak yansımıştır.
Nikah İşlemleri	450.000,00 ₺	320.000,00 ₺	320.000,00 ₺	Yapıldı	2000 Adet Evlenme Cüzdanı Alındı
Kadın ve Aile Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	2.012.000,00 ₺	1.833.962,33 ₺	1.833.962,33 ₺	Yapıldı	
TOPLAM	**4.000.000,00 ₺**	**3.359.173,12 ₺**	**3.359.173,12 ₺**		

3.2.26 ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

3.2.26.1 BELEDİYE BİNASI SIFIR ATIK ÇALIŞMALARIMIZ

- Geçici depolama alanı oluşturuldu
- Atık karakterizasyon çalışması yapıldı **(%40 geri dönüşebilir)**
- Sıfır atık ekipmanları yerleştirilmesi
- Kampanyalar
- Birimlerden Çevre Gönüllülerinin oluşturulması
- Farkındalık Çalışmalarımız

3.2.26.1.1 SIFIR ATIK EĞİTİMLERİMİZ VE EKİPMANLARIMIZ

• Sıfır Atık Çalışma Ekibimiz tarafından ilçe genelinde Siteler, Fabrikalar Okullar, Bilgi Evleri, Muhtarlıklar, Kamu Kurumları, Camiler, Kuran Kursları, Cem Evleri ve Sağlık Merkezleri ziyaret edilerek Sıfır atık ve geri dönüşüm eğitimler veriliyor.

3.2.26.1.2 EĞİTİM

Toplam 9000 öğrencimize, 30 firma ve kuruma, 124 siteye eğitim verildi.

3.2.26.1.3 EKİPMAN

3.2.26.2 PİLOT UYGULAMALARIMIZ

3.2.26.2.1 SIFIR ATIK SİTESİ

Sancaktepe İlçemizde belirlediğimiz sitemizde sıfır atık sistemini uygulayarak site personellerine gerekli bilgilendirme ve eğitimler verilip site sakinlerine farkındalık ve anket çalışmaları yapılıp sitemize gerekli ekipman desteği sağlandı. Sıfır atık uygulamamıza başladıktan sonra sitelerden toplanan çöp miktarında %40 düşüş, geri dönüşüm atık miktarında %250 artış gözlemlendi.

AYLIK GERİ DÖNÜŞÜM ORANI
ÖNCE = 2.000 KG, SONRA = 7.000 KG

3.2.26.2.2 SIFIR ATIK SOKAĞI

Sıfır Atık çalışmalarımızda, Sıfır Atık Sokağı Pilot Bölge olarak belirlediğimiz bölgeye Geri Dönüşüm Ekipmanları yerleştirip (7'li mobil atık sistemi) Mahalle sakinlerini tek tek ziyaret edip sıfır atık yönetimi hakkında bilgilendirme, farkındalık ve anket çalışmaları yaptık.

80 hane 300 vatandaş sıfır atık konusunda bilinçlendirildi.

AYLIK GERİ DÖNÜŞÜM ORANI= **1.000 KG**

3.2.26.2.3 BİTKİSEL ATIK YAĞ KAMPANYAMIZ

Sancaktepe Belediyesi olarak başlattığımız **"Bitkisel Atık Yağlar Sizden Hediyeler Bizden"**kampanyamız ile Vatandaşlarımızdan gelen Bitkisel Atık Yağ alım talepleri değerlendirerek sürece tam destek vermekteyiz.

3.2.26.3 SINIF ATIK GETİRME MERKEZİ

- **13 farklı atık türünde** hizmet vermekteyiz
- Yaklaşık 4.000 metrekare üzerine kurulumu tamamlanan atık getirme merkezimiz 350 metrekarelik atölyesi, 156 metrekarelik eğitim alanı ile en nitelikli AGM olma özelliğine sahiptir.

3.2.26.3.1 KOMPOST ÜNİTESİ

Pazarların toplanması sonrası çıkan meyve sebze atıkları, budama atıkları, yemek atıkları vb organik atıkları bertaraf sahalarına gitmeden kompost ünitemizde değerlendiriyoruz.

Kompost ünitemizde tamamen organik atıkların işlenmesi sonucu oluşan ürünlerimizi paketleyerek komşularımıza hediye ediyoruz. Ayrıca Park Bahçeler Müdürlüğümüzün faaliyetlerinde kullanılacak ürün elde edebiliyoruz.

Günlük 1500 m³ atıktan 1000 kg kompost üretme kapasitesine sahiptir.

3.2.26.4 İLÇEMİZDEKİ SIFIR ATIK EKİPMANLARIMIZ

Mobil Atık Getirme Merkezi 42 Adet

Cam Kumbarası 110 Adet

Atık Yağ Bidonu 300 Adet

Geri Dönüşüm Kutusu 6000 Adet

Ambalaj Atık Konteyneri 650 Adet

Tekstil Kumbarası 300 Adet

Pil Kutusu 2500 Adet

İlaç Kutusu 70 Adet

Çöp Konteyneri (Organik Atık) 4000 Adet

3.2.26.4.1 MOBİL ATIK GETİRME MERKEZLERİ

Geri kazanılabilir atıkların, diğer atıklarla karışmadan kaynağında ayrı toplanması ve geri dönüşüm sürecinin sağlıklı işlemesi için ilçemizde belirlediğimiz noktalara 7 farklı atık girişinden oluşan **42 adet Mobil Atık Getirme Merkezi yerleştirdik.**

3.2.26.4.2 CAM ATIK KUMBARALARIMIZ

- Cam atıklarımızın toplanması işi Özen Cam firması tarafından yapılmaktadır.
- İlçemizde toplam 110 adet cam kumbarası bulunmaktadır.

3.2.26.4.3 İKİLİ TOPLAMA SİSTEMİ

- İlçe sınırları içerisinde cadde ve sokaklara yeni aldığımız 400 adet ambalaj atık konteyneri yerleştirilmeye başlandı.
- Bu ekipmanlarda biriken atıklar günlük belirli periyotlarla toplanmaktadır.

3.2.26.4.4 AMBALAJ KUTULARIMIZ

- Sancaktepe İlçemizde faklı yerlerde toplamda 6000 üzerinde ambalaj atığı toplama kutusu bulunmaktadır.
- Talep edilen her noktaya tarafımızdan bırakılmaktadır.
- Market ve iş yerleri için farklı boyutlarda toplama kutularımız mevcuttur.

3.2.26.4.5 BİTKİSEL ATIK YAĞLAR

- Bitkisel atık yağlar anlaşmalı olduğumuz firma ve belediye ekiplerimiz tarafından toplanmaktadır.
- Muhtarlıklara, sitelere, kamu kurumlarına konulmuş olan atık yağ bidonlarımız belirli periyotlarla yerinden alınmaktadır.

3.2.26.4.6 TEKSTİL KUMBARALARIMIZ

Tekstil atıklarının toplanması AJ Tekstil firması tarafından yapılmaktadır.

İlçemizde toplam 300 adet tekstil kumbarası bulunmaktadır.

3.2.26.4.7 PİL ATIKLARI

- Pil atıklarının toplanması işini kendi bünyemizde yapmaktayız.
- İlçemizde talep eden tüm kurum ve kuruluşlara pil kutusu temin edilip verilmektedir.
- Toplanan atıklar TAP Derneği tarafından alınmaktadır. Bu kapsamda en çok atık toplayan okullarımıza hediye vermekteyiz.

3.2.26.4.8 İLAÇ ATIKLARI

- İlaç atıklarının toplanması işini kendi bünyemizde yapmaktayız.
- Eczacılar Odası ile yaptığımız protokol ile odaya kayıtlı 70 adet eczaneye ilaç kutuları yerleştirilmiştir.

3.2.26.4.9 GERİ DÖNÜŞÜM ATÖLYESİ

- Sancaktepemizde geri dönüşüm atölyemizin kurulumunu tamamladık. Atölyemiz; ahşap, metal ve döşeme Atölyelerinden oluşmaktadır.
- Atıl Durumdaki Ahşap Ürünlerinden Kuş Yuvası, çiçeklik, kedi yuvası vb. ürünler Yapılarak Geri Dönüşüm İle Kullanıma Kazandırılmaktadır.

- Ayrıca atıl durumdaki ahşap malzemeler tesisimize getirilerek ihtiyaç sahibi ailelere masa dolap v.b. ürünler yapılarak teslim edilmektedir.

3.2.26.4.10 HİZMET BİNALARIMIZDA SIFIR ATIK BELGESİ

T.C.
İSTANBUL VALİLİĞİ
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü

SIFIR ATIK

SIFIR ATIK BELGESİ
(Temel Seviye)

Adı : SANCAKTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Adresi : İSTANBUL,ABDURRAHMANGAZİ Mahallesi, ENDERUN CADDE, No: 2-1, SANCAKTEPE,Türkiye
Vergi No : 7430406012

Hacı Mehmet GÜNER
Çevre ve Şehircilik İl Müdürü

T.C.
İSTANBUL VALİLİĞİ
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü

SIFIR ATIK

SIFIR ATIK BELGESİ
(Temel Seviye)

Adı : SANCAKTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Adresi : İSTANBUL,ABDURRAHMANGAZİ Mahallesi, ENDERUN CADDE, No: 2-1, SANCAKTEPE,Türkiye
Vergi No : 7430406012

Hacı Mehmet GÜNER
Çevre ve Şehircilik İl Müdürü

19.10.2021 tarihinde İlçe geneli sıfır atık belgemizi aldık, daha öncesinde ana hizmet binası ve ek hizmet binalarımız için Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından sıfır atık belgeleri alındı.

3.2.26.4.11 SIFIR ATIK ÇALIŞMALARIMIZ

- Temel seviyede Sıfır Atık Belgelerinin alınabilmesi için gerekli olan tüm ekip , ekipman, doküman ve mevcut Atık Yönetim Sistemi ile Sıfır Atık Projesini Entegrasyonunu sağladık.
- Ana hizmet binamız ve ek hizmet binalarımıza Çevre ve Şehircilik Bakanlığından temel seviyede toplam 39 adet sıfır atık belgeleri alınmıştır.

3.2.26.4.12 ÖZEL GÜNLER

- 21 Mart Dünya Ormancılık Günü
- 22 Mart Dünya Su Günü
- 14 Mayıs Dünya Çiftçiler Günü
- 15 Mayıs Yeryüzü İklim Günü
- 5-11 Haziran Dünya Çevre Günü
- 17 Haziran Dünya Çölleşme ve Kuraklıkla Mücadele Günü
- 4 Ekim Dünya Habitat Günü
- 21-29 Atık Azaltım Haftası
- 10-16 Ocak Enerji Tasarruf Haftası

3.2.26.4.13 5-11 HAZİRAN ÇEVRE GÜNÜ ETKİNLİĞİ

- 5-11 Haziran Çevre Günü ve Haftası etkinlikleri kapsamında Samandıra Meydana açtığımız stant ile Başkanımız eşliğinde Sıfır Atık ve Geri Dönüşüm Hakkında Bilgilendirme çalışmaları yaparak vatandaşlarımıza çiçek hediye ettik.

3.2.26.4.14 21-29 KASIM 2021 ATIK AZALTIM HAFTASI

- 21-29 Kasım Avrupa Atık Azaltım Haftasında Belediye Binamızda açtığımız stant ile Başkanımız eşliğinde Sıfır Atık ve Geri Dönüşüm Hakkında Bilgilendirme çalışmaları yaparak Vatandaşlarımıza 1. Sınıf Atık Getirme Merkezinde üretmiş olduğumuz Kompost (Toprak İyileştirici) ve çiçek hediye ettik.

3.2.26.4.15 İLÇEMİZDEKİ SIFIR ATIK MİKTARLARIMIZ

SANCAKTEPE İLÇESİ ATIK VERİLERİ 01.01.2021-31.12.2021 (KG/AY)

2021	ATIK TÜRÜ							
	Kağıt-Karton	Plastik-Naylon	Cam	Metal	Yağ	Pil	Tekstil	Tekstil kırpıntı
Ocak	840.340	250.120	53.720	5.980	2.220		20.745	29.000
Şubat	915.120	264.380	48.120	6.240	2.120		20.350	25.000
Mart	785.410	134.970	54.536	4.860	2.670	41	28.310	27.000
Nisan	802.240	146.120	50.390	5.060	2.570	111	36.640	30.000
Mayıs	746.390	118.260	54.316	4.350	1.560	82	73.340	25.000
Haziran	1.108.340	281.340	48.770	5.080	3.520	85.5	40.500	28.000
Temmuz	1.315.420	186.270	41.730	5.400	2.940	81	40.620	32.000
Ağustos	1.410.120	205.360	47.080	4.200	3.270	127	23.240	36.000
Eylül	1.080.250	120.640	22.050	4.820	3.150	183	32.620	24.500
Ekim	1.220.380	105.220	34.690	5.280	3.110	91	32.200	32.000
Kasım	1.330.120	110.980	31.510	5.650	2.750	40	24.560	44.000
Aralık	1.510.340	100.040	41.200	4.260	3.020	186	19.640	37.000
TOPLAM	**13.064.470**	**2.023.700**	**528.112**	**61.180**	**32.900**	**942**	**392.765**	**369.500**
Aylık Ortalama	**1.088.705**	**168.641**	**44.009**	**5.098**	**2.741**	**78,5**	**2.730**	**30.791**

ORTALAMA ATIK MİKTARI (AYLIK): 1.342.794 KG

3.2.26.4.16 2021 GERİ DÖNÜŞÜM HEDEFİ

- İlçemizde ortaya çıkan ; ambalaj, cam, tekstil, ahşap ve metal vb. atıkları kaynağında azaltma ve ayrı toplama işlemlerimiz tüm hızıyla devam ediyor. İlçe genelinde geri döşüm rakamlarımız % 11 oranında.
- Gerekli destekler ile Bakanlığın 2023 yılı sonuna kadar hedeflediği % 35 Geri dönüşüm oranını, Sancaktepe Belediyesi olarak 2022 yılı içinde % 35 oranına çıkarmayı hedefliyoruz.

3.2.26.4.17 İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ÇALIŞMALARIMIZ

- Hizmet binalarımızın denetim ve kontrolleri
- Hizmet binası armatür değişimi çalışması
- Bilgisayar denetim çalışmaları
- Okul ziyaretleri ve bilinçlendirme çalışmaları
- Etiket çalışması
- Perlatör dağıtımı (su tasarruf aparatı)
- Sera gazı envanteri ve karbon ayak izi çalışmaları
- Elektrik tüketimi yüksek 20 ek hizmet binamızı belirleyerek uygun olan binalarımıza yenilenebilir enerji kaynağı çalışmaları

3.2.26.4.18 HİZMET BİNALARIMIZIN DENETİM VE KONTROLLERİ

- Hizmet binalarımızın faturalarını inceleyerek elektrik tüketiminde reaktif güç nedeniyle cezalı duruma düşen aboneliklerimiz belirlenip yapılan düzenlemelerle yıllık ortalama 200.000 ₺ elektrik tüketiminden tasarruf sağlanmıştır.
- Hizmet binaları denetimlerinde güvenlik için aydınlatma sistemi açık bırakılan armatürlerden kaynaklanan tüketim gece görüşlü kamera sistemi ve harekete duyarlı sisteme dönüştürme projesi ile yıllık yaklaşık 30.000 ₺ gibi tasarruf sağlanmıştır.

SANCAKTEPE BELEDİYESİ LED DÖNÜŞÜM PROJESİ										
	Birinci Yıl		**İkinci Yıl**		**Üçüncü Yıl**		**Döndüncü Yıl**		**Beşinci Yıl**	
	Florasan	**Led**	**Florasan**	**Led**	**Florasan**	**Led**	**Florasan**	**Led**	**Florasan**	**Led**
Armatür Sayısı	1404	1404	1404	1404	1404	1404	1404	1404	1404	1404
Armatür Gücü(Kw)	0,0616	0,025	0,0616	0,025	0,0616	0,025	0,0616	0,025	0,0616	0,025
Toplam Ar. Gücü(Kw)	86,48	35,1	86,48	35,1	86,48	35,1	86,48	35,1	86,48	35,1
Saatlik Tüketim Kwh)	81,686 ₺	33,151 ₺	93,927 ₺	36,466 ₺	103,31 ₺	40,11 ₺	113,64 ₺	44,12 ₺	125 ₺	48,53 ₺
Günlük Tüketim (Kwh)	816,86 ₺	331,51 ₺	939,279 ₺	364,661 ₺	1.033,9 ₺	401,12 ₺	1.136,41 ₺	441,21 ₺	1.250 ₺	485,32 ₺
Yıllık Tüketim (Kwh)	205.849,74 ₺	83.542,91 ₺	236.698,55 ₺	91.894,57 ₺	260.365,6 ₺	101.082,24 ₺	286.375,32 ₺	111.184,92 ₺	315.010 ₺	122.300,64 ₺
Bakım Masrafı	5.000,00 ₺	0,00 ₺	5.500,00 ₺	0,00 ₺	6.050,00 ₺	0,00 ₺	6.655,00 ₺	0,00 ₺	7.320,50 ₺	0,00 ₺
Kazanç (₺)	**127.360,83 ₺**		**150.303,98 ₺**		**165.333,36 ₺**		**181.845,54 ₺**		**200.029,86 ₺**	
Led Armatür Gücü : 25 W Beş Yıllık Edinilen Tasarruf									₺ 824.873,57	
Birim Fiyat : ₺0,9445 On Yıllık Edinilen Tasarruf									₺ 1.814.721,85	
Günlük Çalışma Saati : 10										
Yıllık Çalışma Günü : 252 Toplam Maliyet (160 ₺ × 1404)									₺224.640	
Toplam Armatür Sayısı : 1404 **Elektrik Birim Fiyatı Her Yıl % 10 Fiyat Farkı Getirilmiştir.										

3.2.26.4.19 HİZMET BİNASI ARMATÜR DEĞİŞİM ÇALIŞMASI

Yapılacak LED armatür değişimi ile aydınlatmada % 40'a yakın tasarruf sağlanacaktır.

LED aydınlatmada daha fazla performans alınıp bakım maliyeti minimize edilecektir.

Ek hizmet binalarımızı ziyaret ederek "5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu" gereğince enerjinin verimli kullanılması yönünde ve tasarruf yöntemleri hakkında bilgilendirmeler yapılmıştır.

Hizmet binalarımızda fazla enerji tüketimine neden olan aydınlatma diğer ve elektrikli cihazlarla ilgili gerekli yazışmalar yapılarak ivedi tasarruf tedbirleri alınması talep edilmiştir.

Dönüşüm projesiyle ilgili detaylı bilgiler yandaki tabloda verilmiştir

3.2.26.4.20 BİLGİSAYAR DENETİM ÇALIŞMALARI

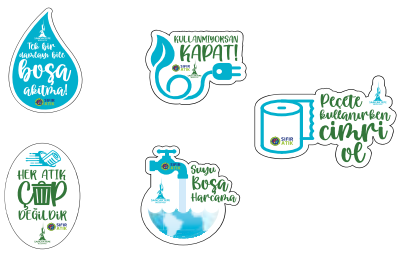
Farklı tarihlerde yapılan denetimler ve yazışmalar neticesinde yıllık ortalama 112.842 ₺ elektrik tüketiminden tasarruf sağlanmıştır.

Denetim Tarihi	26.10.2020	21.12.2020	3.04.2021	27.11.2021
Açık Bırakılan PC Sayısı	74 Adet	72 Adet	19 Adet	14 Adet
Aylık Elk.Tüketimi (kwh)	10.952 kwh	10.65 kwh	2.812 kwh	2.072 kwh
Aylık Elk.Tüketimi (₺)	7.775 ₺ + UPS	7.565 ₺ + UPS	1.996 ₺+ UPS	1.471₺ + UPS
NOT: UPS cihazı sistem açık kaldığı süre içerisinde de aynı miktarda enerji tüketimi yaparak bu miktarı 2 katına çıkarır.				

3.2.26.4.21 OKUL ZİYARETLERİ VE BİLİNÇLENDİRME ÇALIŞMALARI

- Okul ve Bilgievlerimizi ziyaret ederek öğrenci ve öğretmenlerimize "5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu" gereğince enerjinin verimli kullanılması yönünde ve tasarruf yöntemleri hakkında bilgilendirmeler yapılmıştır.
- Toplamda 1100 öğrenciye enerjinin verimli kullanılması ve tasarrufu hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

3.2.26.4.22 ETİKET ÇALIŞMASI



Ek Hizmet Binalarımıza, okullarımıza ve komşularımıza dağıtılmak üzere etiket çalışması yaparak tasarruf tedbirleri doğrultusunda toplumsal bilinçlendirmeyi hedefledik.

Alınan ve alınacak tedbirler doğrultusunda ilçemizde açığa çıkacak karbon ayak izimizi (sera gazı) miktarını azaltacağız.

SANCAKTEPE BELEDİYESİ 2019 YILI SERA GAZI ENVANTERİ HESAPLAMA ARACI

S.No	Saha	Emisyon Kaynağı	Kapsam	Tüketim	Tüketim Birimi	Emisyon Faktörü	Emisyon Faktörü Birimi	Emisyon (Ton CO2e)
1	Sancaktepe Belediyesi	Doğalgaz	Kapsam 1	355.217,00	m^3	0,001805929	ton CO_2e/m^3	641,50
2	Sancaktepe Belediyesi	Elektrik	Kapsam 2	5.921.295,52	kwh	0,000491378	ton CO_2e/kwh	2.909,60
3	Sancaktepe Belediyesi	Yangın Söndürme Cihazı	Kapsam 1	230,00	kg	0,001	ton CO_2e/kg	0,23
4	Sancaktepe Belediyesi	Mazot (On-Road)	Kapsam 1	429.396,00	lt	0,002685412	ton CO_2e/lt	1.153,11
5	Sancaktepe Belediyesi	Mazot (Off-Road)	Kapsam 1	134.266,00	lt	0,002919271	ton CO_2e/lt	391,96
6	Sancaktepe Belediyesi	Mazot (Sabit)	Kapsam 1	3.431,59	lt	0,002653302	ton CO_2e/lt	9,11
7	Sancaktepe Belediyesi	Benzin (Sabit)	Kapsam 1	3.756,00	lt	0,002264355	ton CO_2e/lt	8,50
8	Sancaktepe Belediyesi	Benzin (On-Road)	Kapsam 1	4.265,00	lt	0,002348263	ton CO_2e/lt	10,02
9	Sancaktepe Belediyesi	Harcanan Para	-	467.992.966,74	TL	-	-	

Sancaktepe Belediyesi olarak harcanan her 1000 ₺ için 0,01965 Sera Gazı (Carbon Ayak İzi) açığa çıkarıyoruz.

Toplam Emisyon (ton CO_2e)	**5124,01**
Birim Emisyon (ton CO_2e/1000 TL)	**0,01095**

Sabit	Jeneratör, Yanma Kazanı, Kalorifer Dairesi vb.
On-road	Otobana çıkabilen araçlar (binek araçlar)
Off-Road	Otobana çıkamayan araçlar (iş makineleri)

3.2.26.4.23 SERA GAZI ENVANTERİ

- Karbon Ayak İzinin Çıkarılması
- Sera gazı envanter çalışmasını yaparak 2019,2020,2021 yılı Sancaktepe Belediyesi karbon ayak izi çalışmasını tamamladık.
- Sancaktepe ilçesi karbon ayak izini belirlemek için envanter toplama çalışmaları devam etmektedir.
- Karbon ayak izimizi çıkarıp veri doğrulamasını yaptıktan sonra ISO 14064-1 belgesini almayı hedeflemekteyiz.
- İstanbul Anadolu Yakasında ilk Yeşil Dostu Belediye olmayı hedefliyoruz.

3.2.26.4.24 PERLATÖR DAĞITIMI

Dağıtımı yapılan perlatörlerden (musluk tasarruf aparatı) kaynaklı su ayak izimizi azalttık.

Aylık ortalama 288 bin m³ su tasarruf yapılmaktadır.

Günlük ortalama 9,6 bin m³

Nüfus	Ortalama Tüketilen Su Miktarı (Lt)	Musluklardan Tüketilen Su Miktarı (%16)	Yapılan Tasarruf (%70)
1 KİŞİ	0,189 m³	0,0302 m³	0,021 m³
456.861 KİŞİ	86,3 m³	13,8 Bin m³	9,6 Bin m³

3.2.26.4.25 YENİLENEBİLİR ENERJİ GES ÇALIŞMASI

- **Belediye Hizmet Binası**

ÜRETİM TÜKETİM VE KAZANÇ TABLOSU

Aylar	Üretim (Kw)	Tüketim (Kw)	Mahsup Edilen (Kw)	Şebekeye Satış (Kw)	Şebekeden Alış (Kw)	Mahsup-laşma Geliri (₺)	Şebekeye Satış Geliri (₺)	Şebekeden Alış Gideri (₺)	Santralden Önceki Fatura	Santralden Sonraki Fatura	Kazanç
Ocak	13.593,34	126.625,00	13.593,34	-	113.031,66	12.044,05	-	98.521,30	112.193,00	100.246,82	11.946,18
Şubat	16.139,29	126.625,00	16.139,29	-	110.485,71	14.299,83	-	96.302,18	112.193,00	98.009,38	14.183,62
Mart	26.566,70	126.625,00	26.566,70	-	100.058,30	23.538,78	-	87.213,38	112.193,00	88.845,50	23.347,50
Nisan	34.692,84	126.625,00	34.692,84	-	91.932,16	30.738,75	-	80.130,43	112.193,00	81.704,04	30.488,96
Mayıs	42.769,91	126.625,00	42.769,91	-	83.855,09	37.895,24	-	73.090,25	112.193,00	74.605,71	37.587,29
Haziran	45.273,86	126.625,00	45.273,86	-	81.351,14	40.113,80	-	70.907,74	112.193,00	72.405,17	39.787,83
Temmuz	49.037,26	126.625,00	49.037,26	-	77.587,74	43.448,27	-	67.627,47	112.193,00	69.097,80	43.095,20
Ağustos	44.832,93	126.625,00	44.832,93	-	81.792,07	39.723,13	-	71.292,07	112.193,00	72.792,67	39.400,33
Eylül	32.710,65	126.625,00	32.710,65	-	93.914,35	28.982,48	-	81.858,16	112.193,00	83.446,04	28.746,96
Ekim	22.361,05	126.625,00	22.361,05	-	104.263,95	19.812,46	-	90.879,13	112.193,00	92.541,54	19.651,46
Kasım	16.295,27	126.625,00	16.295,27	-	110.329,73	14.438,03	-	96.166,22	112.193,00	97.872,30	14.320,70
Aralık	12.761,34	126.625,00	12.761,34	-	113.863,66	11.306,87	-	99.246,49	112.193,00	100.978,01	11.214,99
								TOPLAM	1.346.316,00	1.032.544,98	313.771,02

ÖNEMLİ NOT: Kurdurmayı düşündüğünüz santral 5745 adet ağacın temizlediği kadar havayı temizleyecektir ve bu sayede yıllık 138.030 kg karbon gazı salınımı engellenecektir.

- **Recep Tayyip Erdoğan Kongre ve Nikah Sarayı**

ÜRETİM TÜKETİM VE KAZANÇ TABLOSU

Aylar	Üretim (Kw)	Tüketim (Kw)	Mahsup Edilen (Kw)	Şebekeye Satış (Kw)	Şebekeden Alış (Kw)	Mahsup-laşma Geliri (₺)	Şebekeye Satış Geliri (₺)	Şebekeden Alış Gideri (₺)	Santralden Önceki Fatura	Santralden Sonraki Fatura	Kazanç
Ocak	31.692,83	72.757,00	31.692,83	-	41.064,17	17.752,04	-	22.409,87	40.753,24	23.229,38	17.523,86
Şubat	37.628,70	72.757,00	37.628,70	-	35.128,30	20.076,89	-	19.170,50	40.753,24	19.947,27	20.805,97
Mart	61.940,16	72.757,00	61.940,16	-	10.816,84	34.694,42	-	5.903,50	40.753,24	6.504,78	34.248,46
Nisan	80.886,23	72.757,00	72.757,00	8.129,23	-	40.753,24	5.743,98	-	40.753,24	523,85	45.973,37
Mayıs	99.717,91	72.757,00	72.757,00	26.960,91	-	40.753,24	19.050,15	-	40.753,24	523,85	59.279,54
Haziran	105.555,84	72.757,00	72.757,00	32.798,84	-	40.753,24	23.175,14	-	40.753,24	523,85	63.404,53
Temmuz	114.330,20	72.757,00	72.757,00	40.573,20	-	40.753,24	29.374,96	-	40.753,24	523,85	69.604,35
Ağustos	104.527,82	72.757,00	72.757,00	31.770,82	-	40.753,24	22.448,75	-	40.753,24	523,85	62.678,14
Eylül	76.264,77	72.757,00	72.757,00	3.507,77	-	40.753,24	2.478,53	-	40.753,24	523,85	42.707,92
Ekim	52.134,72	72.757,00	57.134,72	-	20.622,28	29.202,12	-	11.254,16	40.753,24	11.926,49	28.826,75
Kasım	37.992,37	72.757,00	37.992,37	-	34.764,63	20.280,59	-	18.972,03	40.753,24	19.746,19	21.007,05
Aralık	29.753,03	72.757,00	29.753,03	-	43.003,97	16.665,51	-	23.468,47	40.753,24	24.301,95	16.451,29
								TOPLAM	489.038,88	108.799,16	482.511,23

ÖNEMLİ NOT: Kurdurmayı düşündüğünüz santral 7270 adet ağacın temizlediği kadar havayı temizleyecektir ve bu sayede yıllık 174.218 kg karbon gazı salınımı engellenecektir.

- **Prof.Dr.Necmettin Erbakan Külliyesi**

ÜRETİM TÜKETİM VE KAZANÇ TABLOSU

Aylar	Üretim (Kw)	Tüketim (Kw)	Mahsup Edilen (Kw)	Şebekeye Satış (Kw)	Şebekeden Alış (Kw)	Mahsup-laşma Geliri (₺)	Şebekeye Satış Geliri (₺)	Şebekeden Alış Gideri (₺)	Santralden Önceki Fatura	Santralden Sonraki Fatura	Kazanç
Ocak	17.824,09	46.128,00	17.824,09	-	28.303,91	11.675,68	-	18.132,91	30.216,17	18.668,82	11.547,35
Şubat	21.162,43	46.128,00	21.162,43	-	24.965,57	13.862,46	-	15.994,20	30.216,17	16.506,08	13.710,09
Mart	34.835,22	46.128,00	34.835,22	-	11.292,78	22.818,83	-	7.234,72	30.216,17	7.648,15	22.568,02
Nisan	45.490,52	46.128,00	45.490,52	-	637,48	29.798,59	-	408,40	30.216,17	745,11	29.471,06
Mayıs	56.081,48	46.128,00	46.128,00	9.953,48	-	30.236,17	7.032,97	-	30.216,17	332,12	36.917,02
Haziran	59.364,74	46.128,00	46.128,00	13.236,74	-	30.236,17	9.352,87	-	30.216,17	332,12	39.236,92
Temmuz	64.299,45	46.128,00	46.128,00	18.171,45	-	30.236,17	12.839,66	-	30.216,17	332,12	42.723,71
Ağustos	58.786,58	46.128,00	46.128,00	12.658,58	-	30.236,17	8.944,35	-	30.216,17	332,12	38.828,40
Eylül	42.891,40	46.128,00	42.891,40	-	3.236,60	28.096,03	-	2.073,53	30.216,17	2.428,95	27.787,22
Ekim	29.320,63	46.128,00	29.320,63	-	16.807,37	19.206,49	-	10.767,65	30.216,17	11.220,78	18.995,39
Kasım	21.366,96	46.128,00	21.366,96	-	24.761,04	13.996,44	-	15.863,17	30.216,17	16.373,57	13.842,60
Aralık	16.733,14	46.128,00	16.733,14	-	29.394,86	10.961,05	-	18.831,83	30.216,17	19.375,60	10.840,57
								TOPLAM	362.594,04	94.295,54	306.468,35

3.2.26.4.26 ÇEVRE DENETİM ŞEFLİĞİ

- Çevre Denetim Şefliği Toplam alınan talep / şikayet 9.595
- 5.742 ayrı adresten inşaat yıkıntı atığı talep / şikayeti alınmıştır.
- 2.088 ayrı adresten 569.693,00 ₺ ücret karşılığında 8.154 ton
- 1.073 ayrı adresten sahipsiz ve ücretsiz olarak 2.571 ton
- Toplam 10.725 ton inşaat yıkıntı atığı alınmıştır.
- Gürültü, koku ve çevre kirliliği sebebi ile 3.207 talep/şikayet alınmıştır.
- 311 CİMER başvurusu tarafımıza ulaşmış işlemleri ivedilikle yapılmıştır.
- 413 dilekçe/yazışma EBYS üzerinden cevaplanmıştır.
- İdari para cezası olarak toplam 62.107,00 ₺ cezai işlem yapılmıştır.

3.2.26.4.27 İNŞAAT YIKINTI ATIĞI

- İnşaat yıkıntı atıkları 5.742 adet şikayet ile toplam şikayetimizin %60'ını oluşturmaktadır.
- İlçe genelinde sahipli/sahipsiz toplam 10.725 ton inşaat yıkıntı atığı toplanmıştır.
- Kaçak hafriyat dökümlerinin önüne geçilmesi için arazide gerekli çalışma ve denetimlerimiz yapılmaktadır. Gerekli önlemlerin alınması hususunda dökümlerin yapıldığı veya dökülmesi muhtemel arsaların sahiplerine tebligatlar yapılmaktadır.
- İnşaat Yıkıntı atığı alım sürecinin daha verimli olabilmesi için;
- Kepçe-kamyon ile birlikte operatör ve şoförün müdürlüğümüz bünyesine geçirilmesi
- İlave beden işçisi alımı gerekmektedir.

3.2.26.4.28 ÇEVRE DENETİM (KOKU, GÜRÜLTÜ, ÇEVRE KİRLİLİĞİ)

TMMOB
ÇEVRE MÜHENDİSLERİ ODASI
İSTANBUL ŞUBESİ

Sertifika No : 2020.TE.34.3262

BAŞARI BELGESİ

Sayın **AHMET FATİH SEZGİN**

TMMOB Çevre Mühendisleri Odası İstanbul Şubesi tarafından **13.10.2020 - 17.10.2020** tarihinde **İstanbul**'da gerçekleştirilen **A-2 TİPİ MÜHENDİSLİK AKUSTİĞİ SERTİFİKA EĞİTİM PROGRAMI** sınavında başarı sağlayarak bu belgeyi almaya hak kazanmıştır.

MEDET GÜNEY
ŞUBE SEKRETERİ

3.2.26.4.28.1 GÜRÜLTÜ ŞİKÂYETLERİ

- **854** şikayetle gürültü şikayetlerimiz toplam şikayetin **%8**'ini oluşturmaktadır.
- İlçe genelindeki gürültü konulu şikayetlerin takip ve kontrolü sağlanmakta, gerekli ölçümler yapılıp ilgili yönetmeliğe uygun olarak sonuçlandırılmaktadır.
- Müdürlüğümüz bünyesindeki 4 personelin Çevre Mühendisleri Odasının düzenlemiş olduğu Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi eğitimleri tamamlanmış, ölçüm ve raporlama konusunda sertifika almaları sağlanmıştır.

Zabıta memuru destekli gürültü ölçüm ve denetim ekipleri kurulmuştur.

3.2.26.4.28.2 DUMAN-EMİSYON-KOKU ŞİKAYETLERİ

- Duman-Emisyon-Koku sebebi ile alınan **365** şikayet toplam şikayetimizin **% 3'ünü** oluşturmaktadır.
- Veysel Karani Mahallemizde bulunan Bizim Tepe Aydos sitesinden gelen soba dumanı şikayet üzerine 8 adet sokakta yapılan denetimde 87 doğalgazlı, 30 sobalı olmak üzere toplamda 117 ev tespiti yapılarak gerekli uyarılar yapılmış, İl Çevre Müdürlüğü ile yapılan çalışma verileri paylaşılmıştır.

3.2.26.4.29 ÇEVRE KİRLİLİĞİ ŞİKÂYETLERİ (PİS SU, YOL KİRLETME VB.)

- Çevre kirliliği sebebi ile alınan **1068 şikâyet toplam şikâyetimizin % 11'ini oluşturmaktadır.**

3.2.26.4.29.1 KÜMES HAYVANLARI ŞİKAYETLERİ

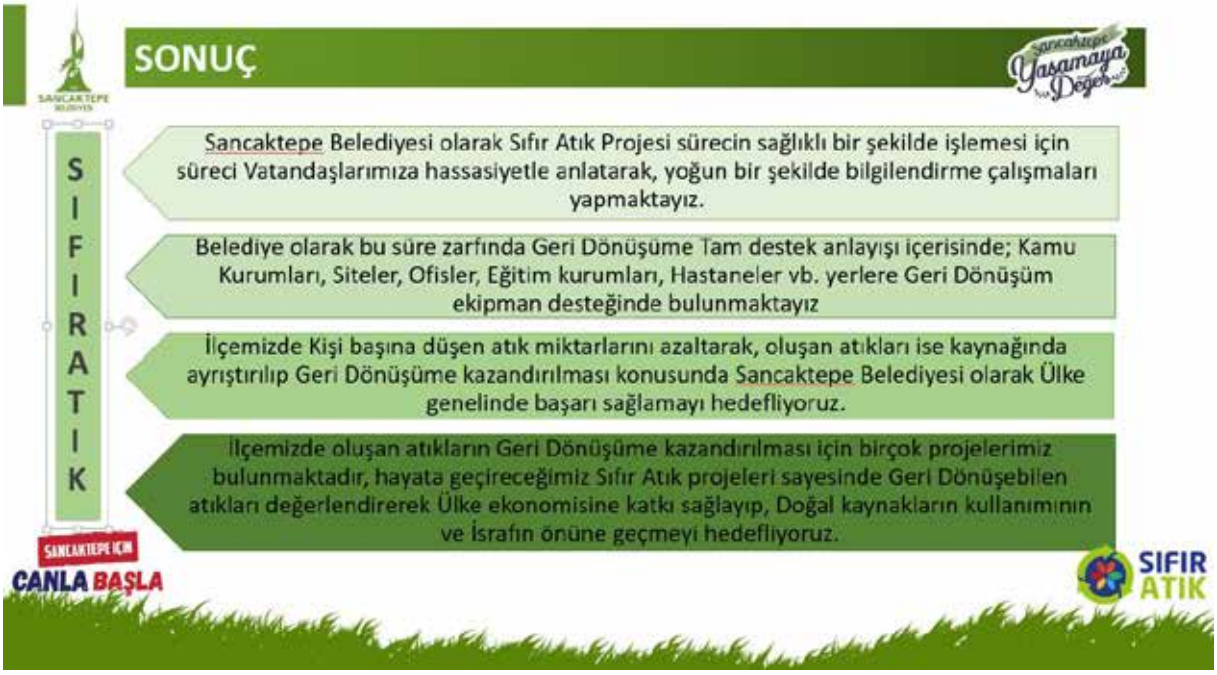
Müdürlüğümüz çalışma yönetmeliğinde bulunmamasına rağmen **toplam şikayetin %8'ini** oluşturan **920** adet kümes hayvanı şikayetine bakılarak yapılan tebligat ve uyarıları dikkate almayan vatandaşlarımız hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanundan işlem yapılmıştır.

Kümes hayvanı şikayetlerinde;

İdari para cezalarına rağmen kümes hayvanlarının kaldırılmaması,

Şikâyet yoğunluğunun fazla olması sebebi ile personel sayısının yetersiz kalması

Çatı katında beslenen kümes hayvanlarına vatandaşın daire içine almak istememesinden dolayı müdahale edilememesi; gibi sıkıntılar ile karşılaşılmaktadır.


SONUÇ
Sancaktepe Yaşamaya Değer
SIFIR ATIK
Sancaktepe Belediyesi olarak Sıfır Atık Projesi sürecin sağlıklı bir şekilde işlemesi için süreci Vatandaşlarımıza hassasiyetle anlatarak, yoğun bir şekilde bilgilendirme çalışmaları yapmaktayız.
Belediye olarak bu süre zarfında Geri Dönüşüme Tam destek anlayışı içerisinde; Kamu Kurumları, Siteler, Ofisler, Eğitim kurumları, Hastaneler vb. yerlere Geri Dönüşüm ekipman desteğinde bulunmaktayız
İlçemizde Kişi başına düşen atık miktarlarını azaltarak, oluşan atıkları ise kaynağında ayrıştırılıp Geri Dönüşüme kazandırılması konusunda Sancaktepe Belediyesi olarak Ülke genelinde başarı sağlamayı hedefliyoruz.
İlçemizde oluşan atıkların Geri Dönüşüme kazandırılması için birçok projelerimiz bulunmaktadır, hayata geçireceğimiz Sıfır Atık projeleri sayesinde Geri Dönüşebilen atıkları değerlendirerek Ülke ekonomisine katkı sağlayıp, Doğal kaynakların kullanımının ve İsrafın önüne geçmeyi hedefliyoruz.
SIFIR ATIK
SANCAKTEPE İÇİN
CANLA BAŞLA
SIFIR ATIK

PERFORMANS

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

3. Çevre Dostu Alanlar ve Hizmetleri Yaygınlaştırmak

3.1. Çevre Koruma Uygulamalarını ve Farkındalığını Geliştirmek

Gösterge	Dönem Başlangıç Değeri	Birim	Hedef	Toplam	Sapma Nedeni
3.1.1 Geri Dönüşümü Yapılan Katı Atık Oranı	10	%	16	16	
3.1.2 Toplumda Çevre Bilincini Geliştirmeye Yönelik Kampanya Sayısı	6	Adet	10	10	
3.1.5 Hizmet Binalarının Karbon Ayak İzinin Azaltılma Oranı	0	%	3	3	
3.1.6 Çevre Kirliliği Denetim Sayısı	25	Adet	6.000	6.000	
3.1.7 Çevre Kirliliği ile İlgili Gelen Şikayetlere Dönüş Süresi (Gün Sayısı)	0	Gün	1	1	

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

Faaliyet	Tahmini Bütçe	2021 Bütçesi (Ekleme + Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
Çevre Koruma Hizmetleri Müd. Büro ve Personel Giderleri	736.000,00 ₺	3.983.823,00 ₺	3.983.823,00 ₺	Yapıldı.	Yıl içerisinde ihtiyaç duyulan İkili Sistem Konteyner alımı, Kimyaevi madde alımı, Plastik ve Diğer malzemeler için ek bütçeye ihtiyaç duyulmuştur.
Eğitim Faaliyetleri	362.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	Yapıldı.	
Ödüllü Yarışma Düzenlenmesi	470.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	Yapıldı	
İklim Değişikliğini ve Kürsel Isınma Etkilerini Azaltmaya Yönelik Denetim ve Bilinçlendirme Faaliyetleri	552.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	Yapıldı.	
Çevre ve İnsan Sağlığı Denetim Faaliyeti	480.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	Yapıldı.	
Çevre Kirliliği İle İlgili Gelen Şikayetlerin Kontrol Faaliyeti	1.400.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	Yapıldı.	
TOPLAM	**4.000.000,00 ₺**	**3.983.823,00 ₺**	**3.983.823,00 ₺**		

SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Şenol ÇELİK
Spor İşleri Müdürlüğü

3.2.27 SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

3.2.27.1 TAEKWONDO GELİŞİM ORGANİZASYONU

12.02.2021 Cuma günü Mustafa Öncel Spor Kompleksi'nde pandemi kurallarına uygun şekilde gerçekleştirilen Taekwondo Gelişim Organizasyonu'na çevre ilçelerimizde faaliyet gösteren 7 kulüp toplam 103 Sporcu katılım sağlamıştır. Katılım sağlayan tüm kulüp ve sporcularımıza plaket/madalya takdim edilmiştir.

3.2.27.2 BASKETBOL SEÇMELERİ

25.09.2021 tarihinde Mustafa Öncel Kültür ve Spor Kompleksimizde, Belediyemiz ve Türk Telekom SK ile ortaklaşa gerçekleştirtilen Basketbol seçmelerine 250 sporcu ve 450 veli katılım sağlamıştır.

3.2.27.3 AVRUPA HAREKETLİLİK HAFTASI BİSİKLET TURU ORGANİZASYONU

22.09.2021 tarihinde gerçekleşen Avrupa Hareketlilik Haftası kapsamında 400 vatandaşımızın katılımıyla Bisiklet turu gerçekleştirilmiştir.

3.2.27.4 GENÇLERLE DOĞA YÜRÜYÜŞÜ ORGANİZASYONU

21.10.2021 tarihinde müdürlüğümüz ve Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü tarafından Kent Orman Parkta gerçekleşen "Gençlerle Doğa Yürüyüşü" etkinliğimizde hocalarımızın gözetiminde komşularımızla Voleybol, Okçuluk, Dart ve Doğa yürüyüşü gerçekleştirilmiştir.

3.2.27.5 BİLEK GÜREŞİ ETKİNLİĞİ

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri kapsamında Samandıra Saat Kulesi önünde yaklaşık olarak 300 vatandaşımızın katılımıyla Bilek Güreşi Etkinliği gerçekleştirilmiştir.

3.2.27.6 KARATE KATA ORGANİZASYONU

26.03.2021 Pazartesi günü Mustafa Öncel Spor Kompleksi'nde pandemi kurallarına uygun şekilde gerçekleştirilen Karate Kata Organizasyonu'na çevre ilçelerimizde faaliyet gösteren kulüplerin katılımı ile gerçekleştirilmiştir. Katılım sağlayan tüm kulüp ve sporcularımıza plaket/madalya takdim edilmiştir.

Okçuluk

Taekwondo

Masa Tenisi

Futbol

Basketbol

Badminton

Yüzme

Kort Tenisi

3.2.27.7 PERFORMANS SONUÇLARI

Belediyemiz Spor Müdürlüğü olarak yaptığımız stratejik plan gereği uluslararası spor organizasyonları ile ulusal spor faaliyetlerine sporcu yetiştirmek ve başarı elde edebilmek için hedeflerimiz doğrultusunda azim ve gayret içerisinde çalışmaktayız. İlçemiz sınırları dâhilinde yaşayan vatandaşlarımıza ve özellikle gençlerimize sunmuş olduğumuz ücretsiz spor faaliyetleri katılımcı tablosu;

S. No	Branş	Katılımcı Sayısı
1	Atletizm	117
2	Futbol	1.400
3	Karate-Do	359
4	Taekwondo	471
5	Plates	549
6	Step Aerobik	561
7	Wushu	71
8	Yakın Savunma Sporları	78

S. No	Branş	Katılımcı Sayısı
9	Capoeira	66
10	Cimnastik	1.445
11	Kick Boks	838
12	Yüzme	4.261
13	Fitness	1.564
14	Masa Tenisi	205
15	Güreş	150
16	Badminton	61

S. No	Branş	Katılımcı Sayısı
17	Basketbol	1.393
18	Bilek Güreşi	97
19	Futsal	94
20	Hentbol	80
21	Judo	110
22	Okçuluk	416
23	Tenis	132
24	Voleybol	71
25	Zumba	248
26	Kung-Fu	12

S. No	Branş	Katılımcı Sayısı
27	Besyo (Kazananlar)	12
28	Pomem (Kazananlar)	20
29	Spor Lisesi (Kazananlar)	2
30	Bekçilik – Astsubaylık – Zabıta Hazırlık Kursları (Kazananlar)	19
	Toplam	**14.902**

Gençlik ve spor Kulübümüz sporcularının katıldığı müsabakalarda kazanılan kupa ve madalya tablosu;

SANCAKTEPE BELEDİYE GENÇLİK SPOR KULÜBÜ SPORCULARININ ULUSAL / ULUSLARASI ŞAMPİYONALARDA ALDIKLARI DERECE VE MADALYA LİSTESİ

Branş Adı	Sporcunun Adı Soyadı	Şampiyona Adı	Elde Edilen Başarı	Madalya Dağılımı		
				Altın	Gümüş	Bronz
ATLETİZM	Gamze Altuntaş	8 Mart 2021 İstanbul U 18 Türkiye Şampiyonası	Türkiye 1.	1		
		26 Mayıs 2021 Genç Bayanlar 3.000 mt Gelişim Türkiye Finali	Türkiye 1.	1		
		28 Mayıs 2021 Turkcell U-20 Balkan Milli takım seçmeleri	Türkiye 1.	1		
		3-4 Temmuz 2021 Türkcell U-18 Milli Takım Seçmeleri Kütahya	Türkiye 3.			1
BİLEK GÜREŞİ	İrem Kadriye Karataş	10 - 14 Ağustos 2021- Bilek Güreşi Türkiye Şampiyonası Tokat	Türkiye 1.	1		
	Burcu Yaren Karataş		Türkiye 1.	1		
	Burcu Bayburt		Türkiye 1.	1		
	Muhammed Enes Yerlikaya		Türkiye 1.	1		
	Tunahan İlaslan		Türkiye 1.	1		
	Melike Aysan		Türkiye 1.	1		
	Berfin Naz Sarıkaya		Türkiye 2.		1	
	Nisanur Karasu		Türkiye 2.		1	
	Muhittin Ali Yılmaz		Türkiye 2.		1	
	Adem Çelik		Türkiye 2.		1	
	Yasin Sevilay		Türkiye 2.Masterler kategorisinde		1	
	Bünyamin Okur		Türkiye 3.			1
	Emirhan Kaçmaz		Türkiye 3.			1
	Melike Aysan	24 Kasım 2021 Gençler Dünya Şampiyonası / Romanya	Dünya 1.	1		
	Adem Çelik		Dünya 3.			1

SANCAKTEPE BELEDİYE GENÇLİK SPOR KULÜBÜ SPORCULARININ ULUSAL / ULUSLARASI ŞAMPİYONALARDA ALDIKLARI DERECE VE MADALYA LİSTESİ

Branş Adı	Sporcunun Adı Soyadı	Şampiyona Adı	Elde Edilen Başarı	Madalya Dağılımı		
				Altın	Gümüş	Bronz
GÜREŞ	Mustafa Kemal Kıyı	3 Nisan 2021 U 23 Türkiye Şampiyonası	Türkiye 1.	1		
	Fatih Önalan		Türkiye 2.		1	
	Yasin Uzun	7-8 Nisan 2021 Küçük Yıldız Türkiye Şampiyonası ve Milli Takım Seçmeleri	Türkiye 1.	1		
	Ferhat Koçak		Türkiye 1.	1		
	Umut Talha Uslu		Türkiye 2.		1	
	Yunus Emre Balcı		Türkiye 3.			1
	Takım	Küçük Yıldızlar Serbest Güreş Ligi	Türkiye 2.		1	
	Mustafa Kemal Kıyı	7-14 Nisan 2021 Bulgaristan Dünya Avrupa Seçmeleri	2.		1	
	Abdullah Toprak	17-18 Nisan 2021 Yıldızlar Milli Takım Seçmeleri	Türkiye 1.	1		
	Muhammet Karabulut		Türkiye 2.		1	
	Sefa Karagüney		Türkiye 3.			1
	Muhammet Recep Arvas		Türkiye 3.			1
	Abdullah Toprak	Avrupa Yıldızlar Güreş Şampiyonası / Bulgaristan	Avrupa 3.			1
		Dünya Yıldızlar Güreş Şampiyonası / Macaristan	Dünya 3.			1
		Dünya Plaj Şampiyonası 23-26 Eylül 2021 / Romanya	Dünya 1.	1		
	Umut Talha Uslu	Balkan Şampiyonası - U -15	Balkan 1.	1		
	TAKIM	Yıldızlar Serbest Güreş Ligi	Takım halinde Türkiye 3.			1
	Burak Şahin	16-19 Aralık Büyükler Serbest Güreş Türkiye Şampiyonası	Türkiye 1.	1		
	Sefa Aksoy		Türkiye 2.		1	
HENTBOL	TAKIM	26. Ramazan Demirci 2008 / 2009 Erkekler Turnuvası / Alanya	Takım halinde Türkiye 3.			1
JUDO	Yusuf Buluk	13 - 15 Ağustos 2021 Türkiye Şampiyonası / Aksaray	Türkiye 1.	1		
	Samet Bulut	İşitme Engelliler Judo Dünya Şampiyonası / Fransa	Dünya 1.	1		
	Sebile Akbulut	25-26 Aralık 2021 Türkiye Judo Şampiyonası / Ankara	Türkiye 3.			1
KİCK BOKS	Kübra Aktaş	8-11 Nisan 2021 Antalya 6.Uluslararası Türkiye Açık Kick Boks Avrupa Kupası	1.	1		
	Samet Salih Oruç		1.	1		
	Yunus Sarıdağ		3.			1
	Salih Samet Oruç	01-07 Temmuz 2021 Türkiye Kick Boks Şampiyonası.	Türkiye 1.	1		
		Dünya Şampiyonası / İtalya	Dünya 1.	1		
	Kübra Aktaş	01-07 Temmuz 2021 Türkiye Kick Boks şampiyonası.	Türkiye 1.	1		

SANCAKTEPE BELEDİYE GENÇLİK SPOR KULÜBÜ SPORCULARININ ULUSAL / ULUSLARASI ŞAMPİYONALARDA ALDIKLARI DERECE VE MADALYA LİSTESİ

Branş Adı	Sporcunun Adı Soyadı	Şampiyona Adı	Elde Edilen Başarı	Madalya Dağılımı		
				Altın	Gümüş	Bronz
MUAY THAİ	Tayyip Erdoğan Yapıcı	01-07 Haziran 2021 Gençler Muay Thai Türkiye Şampiyonası	Türkiye 1.	1		
			Türkiye 1.	1		
			Türkiye 1.	1		
	Sudenaz Turan		Türkiye 1.	1		
	Efe Baş		Türkiye 2.		1	
	Mehmet Selim Küçük		Türkiye 2.		1	
	Şeyh Şamil Ömer Çalhan	05-11 Aralık 2021 Tayland/Bangkok Dünya Şampiyonası	Dünya 2.		1	
	Kübra Aktaş		Dünya 2.		1	
	Musa Gülmez		Dünya 3.			1
TAEK WONDO	Aleyna Şenyurt	18-21 Şubat 2021 İsveç Dünya Başkanlık Kupası	1.	1		
	Ömer Faruk Dayıoğlu		1.	1		
WUSHU	Hasan Oruç	4-14 Temmuz 2021 Sakarya Wushu Türkiye Şampiyonası.	Türkiye 1.	1		
	Sudenaz Turan		Türkiye 2.		1	
	Salih Samet Oruç		Türkiye 2.		1	
	Doğukan Yapıcı		Türkiye 3.			1
2021 Yılında Ulusal ve Uluslararası Başarılarda 32 Altın, 17 Gümüş, 15 Bronz Madalya ile Toplam 64 Madalya Kazanılmıştır.				**32**	**17**	**15**

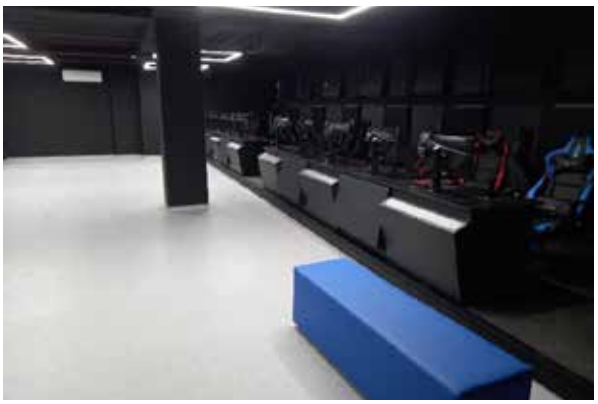
Amatör spor kulüplere, altyapı branşlarına, ve bölgemizdeki amatör spor takımlarına ve Bireysel amatör sporculara nakdi yardımlardan yıl içerisinde müdürlüğümüzce evrakları incelenmiş ve uygunluğu tespit edilen tüm başvurulara nakdi yardımlarla birlikte ayni yardımlar da gerçekleşmiştir.

AMATÖR SPOR KLÜPLERİ VE SPORCULARA YAPILAN YARDIMLAR

S.No.	Amatör Spor Kulübü	Nakdi Yardım Miktarı / ₺
1	İlçemizde Faaliyet Gösteren 9 Amatör Spor Kulübüne Yapılan Yardımlar	861.000,00

3.2.27.8 E-SPOR MERKEZİ:

Sancaktepeli gençlerimizin E-spor'a profesyonel olarak adım atmasını hedefleyen E-spor Merkezi'nin hayata geçirilmesi için gün saymaktayız. Merkezde hem eğlenecek hem de spor faaliyetlerini gerçekleştirecek olan gençler; E-spor tesisinde alacakları eğitimle turnuvalara katılarak, Sancaktepe'yi ulusal ve uluslararası arenada temsil edecek. Eğitim sürecinde pedagog, aile semineri, diyetisyen ve beden eğitimi hizmeti alacak gençlerimiz, yeteneklerini dijital dünyada da tanıtma imkânı elde etmiş olacak.



Dünya genelinde e-spor oyunlarının yükselen bir türü olan FPS ve Moba kategorilerinde, oyuncu yetiştirilecek E-spor Merkezi, üst düzey 20 adet oyuncu bilgisayarı ve 1000 Gbit internet hızıyla hizmet verecek.

PERFORMANS

SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

2. Kültürel ve Sosyal Gelişime Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek

2.2. Sosyal Destek Hizmetleri Tasarlamak ve Gerçekleştirmek

Gösterge	Dönem Başlangıç Değeri	Birim	Hedef	Gerçekleşmeler	Sapma Nedeni
2.2.8 Spor Faaliyetlerinden faydalanan kişi sayısındaki artış oranı	98.000,00	%	10	10	

SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

Faaliyet	Tahmini Bütçe	2021 Bütçesi (Ekleme+ Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
Spor Eğitim Faaliyetleri	300.000,00 ₺	261.830,36 ₺	261.830,36 ₺	Yapıldı	Pandemi nedeniyle Spor Eğitim Faaliyetlerine 2021 yılı içerisinde zaman zaman ara verilmiştir.
Spor İşleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	-	1.298.326,36 ₺	1.298.326,36 ₺	Yapıldı	
Spor Tesisleri Bakım Onarım Giderleri	507.000,00 ₺	266.662,86 ₺	266.662,86 ₺	Yapıldı	Pandemi nedeniyle Spor Tesisleri 2021 yılı içerisinde zaman zaman kapanmıştır.
Spor Kıyafet Dağıtımı	750.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	Yapılmadı	Pandemi nedeniyle yapılmamıştır
İlçemizde Faaliyet Gösteren Amatör Spor Kulüplerine Destek	250.000,00 ₺	861.000,00 ₺	861.000,00 ₺	Yapıldı	2020 yılında pandemi yasakları nedeniyle spor faaliyetleri gerçekleşmemiş bu nedenle Amatör spor kuluplerine destek sağlanmamıştır. Ancak 2021 yılında yasakların bitmesiyle birlikte Amatör spor kulüplerinden yoğun şekilde destek talebi gelmiş ve destek yapılmıştır.
TOPLAM	**1.807.000,00 ₺**	**2.687.819,58 ₺**	**2.687.819,58 ₺**		

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Şeyma DÖĞÜCÜ
Sancaktepe Belediye Başkanı

Bu beyan müdürlüklerden gelen bilgiler doğrultusunda hazırlanmış olup maddi hataları kapsamamaktadır.

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1 GÜÇLÜ YÖNLER

- Yenilikçi olması
- Hizmetlerin tek hizmet binasından gerçekleşmesi
- Deneyimli, dinamik ve genç kadroya sahip olması
- Fiziksel yapı
- Alt ve üst yapımızın kuvvetli olması
- Yapılan iş ve işlemlerin yasal mevzuata uygun olması
- Vatandaştan gelen talep ve şikayetlere zamanında dönüş yapılması
- Hizmet içi eğitime önem verilmesi
- Yatırım ve hizmet için gerekli araç ve ekipmanların yeterli olması
- Sosyal Donatı alanlarının fazla olması
- Şeffaf, güleryüzlü ve katılımcı belediyecilik anlayışına sahip olması
- İlçemizde kaçak yapılaşmaya izin verilmemesi
- Başarıya odaklı, katılımcı, motivasyonu yüksek yönetim anlayışı
- Teknolojiye adaptasyon ve teknolojiyi kullanma düzeyi
- Eğitimli nesiller yetiştirmek için eğitime verilen desteğin ve katkıların fazla olması
- Yeşil alanların Fazla olması
- İşbirliği yapabilme kabiliyetinin olması
- Bir çok kanaldan vatandaşın belediyeye ulaşılmasının sağlanması, sosyal medyanın aktif kullanılıyor olması
- İlçedeki genç nüfusu sebebiyle gençlere yönelik projelerin uygulama alanlarının geniş olması

4.2 ZAYIF YÖNLER

- Stratejik planlama konusunda personelin bilgi eksikliğinin olması
- Hizmet alanının genişliği nedeniyle hizmet maliyetlerinin fazla olması
- İmar uygulamalarından doğan davalarının ve giderlerinin yüksek oluşu
- Gelir kaynaklarının kısıtlı olması
- Kapalı Semt Pazarlarını ve Otoparkların yetersiz olması
- İlçemizde Üniversite olmaması
- İzleme, kontrol ve denetim mekanizmalarının yetersizliği

4.2.1 FIRSATLAR

- Kentin gelişmeye müsait olması
- 3. Köprü bağlantı yolunun ilçemizden geçiyor olması
- Genç nüfusa sahip olması
- İlçemizin ana ulaşım ağlarına yakın olması, nedeniyle yatırımcılar için cazibe taşıması
- Toplumsal duyarlılığın artması, gönüllülerin ve sivil toplum kuruluşlarının varlığı ve etkinliği

4.2.2 TEHDİTLER

- İlçe nüfusunun göçlerle artması
- Sancaktepe'nin İSKİ su havzası alanı içinde yer alması
- Hızlı kentleşme ile birlikte sosyal sorunların artması
- İşsizlik Sorunu

4.3 SANCAKTEPE BELEDİYESİ 2021 YILI FAALİYET RAPORU DEĞERLENDİRMESİ

– 2021 Yılı Faaliyet Raporumuz 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanununun 41. Maddesi ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ilkeleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

– Faaliyet Raporu Belediyemizin 2020-2024 yılları arasını kapsayan Stratejik Planında yer alan faaliyet ve hedefler ile 2021 Yılı Performans Programında yer alan faaliyet ve hedeflerin gerçekleşme durumlarını kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.

– Faaliyet raporunda yer alan veriler 31.12.2021 tarihindeki son durumu kapsamaktadır.

– Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetler ile bu faaliyetler için 2021 yılı başında ayrılan bütçe, yıl içerisinde yapılan bütçe aktarma eksiltmeleri ve yıl sonu itibari ile bütçe gerçekleşmelerini göstermekte, bu yönü ile Belediyemiz yönetiminde bulunan iş ve işlemlerde saydamlık ilkesine uygun bir rapor olma özelliği taşımaktadır.

– Belediyemiz Genel Mali bilgilerine ve T Bilançoya Raporumuzda yer verilmiş ve hesap verilebilir çalışma prensibine uygunluğu sağlanmıştır.

– Belediyemizde bulunan bütün harcama yetkililerinden İç Kontrol Güvence Beyanı alınmış ve bu sayede faaliyetlerin gerçekleşme durumları ve yapılan harcamaların doğruluğu konusunda harcama yetkililerinden onay alınmıştır.

– 2021 yılı performans programında hedeflenen faaliyet ve projelerin gerçekleşme durumlarında meydana gelen sapmaların nedenleri harcama yetkililerinden istenmiş ve harcama yetkililerinin beyanları faaliyet raporunda belirtilmiştir.

– Belediyemiz genç, nitelikli ve kendini geliştirme kabiliyetine sahip personel yapısı ile iş verimi yüksek bir belediye profili çizmektedir.

– Yönetimin yenilikçi bir vizyona sahip olmasının yanında önemli bir deneyime sahip olması sayesinde personelin yönetilmesi, iş veriminin arttırılması, Belediyenin yönetilmesi ve İlçemizin her geçen gün daha fazla gelişmesi konusunda büyük avantajlar sağlamaktadır.

– Yüksek çevre bilinci ve çevre odaklı belediyecilik anlayışı ile hareket eden Belediyemiz çevre duyarlılığını üst düzeyde tutmuş ve çevresel projelere ara vermeden devam etmiştir.

– Gerek yeni yapılaşma gerekse kentsel dönüşüm uygulamaları ile yenilenen binaların kentsel tasarıma uygun olması sağlanmıştır.

– 2021 yılında performans programında belirtilen ve yıl içerisinde ihtiyaç duyulan önemli projeler İlçemize kazandırılmıştır.

– Modern şehircilik anlayışımız ve insan odaklı belediyecilik anlayışımız gereği yeni parklar yapılması, ağaç ve çiçek dikme, çim ekimi ve serimi faaliyetlerimiz aralıksız sürmüş İlçemizde yeşil alan miktarı ve rekreasyon alanlarının sayısı arttırılmıştır.

– İlçemizde yardım faaliyetleri insan onuruna yakışır şekilde yapılmaktadır.

– İlçemizde işsizliği azaltmak için gerek Kariyer Merkezimiz gerek Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları gerekse de özel sektör temsilcileri ile ortak faaliyetler yürütülmüştür.

4.4 2020-2024 STRATEJİK PLANIN 2021 YILI DEĞERLENDİRMESİ

4.4.1 GİRİŞ

Sancaktepe Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planın 2021 Yılı Değerlendirme Raporu Belediyemiz Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından “Belediyeler İçin Stratejik Plan Hazırlama Rehberi” ve “Kamu İdarelerinde Stratejik planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikte” belirtilen hususlar dikkate alınarak ve birimlerden

gelen bilgiler doğrultusunda hazırlanmıştır.

2020-2024 yıllarını kapsayan stratejik planımız, önümüzdeki beş yılda yapmayı hedeflediğimiz temel faaliyetlerin ve hayata geçirmeyi hedeflediğimiz büyük projelerin yol haritasıdır. Stratejik planımızda, kurumsal geçmişimiz gün yüzüne çıkarılırken, mevcut durumumuz ayrıntılı bir şekilde analiz edilmiş ve geleceğe dair iddialı, ancak gerçekçi hedefler konmuştur.

2020-2024 Stratejik Planımızda bulunan 7 Stratejik Amaç, 17 Stratejik Hedef ve 95 Performans Göstergesinin 2021 yılı Performans Programının gerçekleşmeleri değerlendirerek hedefleri olumlu veya olumsuz yönde etkileyen unsurlar tespit edilmiş ve gerekli önlemler alınması için çalışmalar başlatılmıştır.

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 26.02.2018 tarih ve 30344 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecinin temel aşamaları ile bu sürece ilişkin takvimin tespiti, stratejik planların değerlendirilmesi bu yönetmelik kapsamında yürütülmektedir.

Yönetmeliğin 16. maddesinde stratejik planların izlenmesi ve değerlendirilmesi ile, uygulama sonuçlarına ilişkin düzenlemeler yapılmıştır. İzleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk Üst Yönetici olarak Sancaktepe Belediye Başkanındadır. Sancaktepe Belediyesi'nin 2020-2024 Dönemi Stratejik Planının 2021 Yılı Değerlendirme Raporu, Yönetmeliğe uygun olarak Strateji Geliştirme Müdürlüğünce hazırlanmıştır.

Hazırlanan rapor, Belediye Başkanımız başkanlığında Başkan Yardımcıları ve Harcama Yetkililerinden oluşan Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin katılımlarıyla 28.02.2022 tarihinde yapılan değerlendirme toplantısında görüşülmüş ve anılan Yönetmeliğin 16. maddesine istinaden Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilip, Kamuoyu ile paylaşılmasına karar verilmiştir. 2021 yılı içerisinde stratejik planda öngörülen hedefler ve hedeflere ilişkin performans göstergelerine ulaşma sonuçları bir bütün olarak değerlendirilmiştir.

2020-2024 Stratejik Planında toplam 7 amaca ilişkin; 17 hedef, 95 performans göstergesi, 213 faaliyet bulunmaktadır. Değerlendirme raporu, 2020-2024 Dönemi Stratejik Planının 2021 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir ve her bir performans göstergesi için performans hesaplaması yüzde olarak hesaplanmıştır.

Birimlerinden sorumlu oldukları hedef ve performans göstergelerine ilişkin değerlendirme raporlarını hazırlaması istenmiştir. Birimlerinden gelen raporlara, Strateji Geliştirme Müdürlüğümüz kendi değerlendirmelerini de ekleyerek rapor nihai hale getirilmiştir.

Hedeflere ilişkin sapmanın nedenleri ve sapmalara karşın alınacak önlemler tespit edilmiştir.

Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler; ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirlik bazında yapılmıştır. Her bir performans göstergesinin hedefe etkisi göz önünde bulundurularak hedef bazında performans hesaplaması yapılmıştır.

4.4.2 ELDE EDİLEN SONUÇLARIN PLANIN GELECEĞİ ÜZERİNDEKİ ETKİLERİ

Sancaktepe Belediyemizin 2020-2024 Stratejik Planının 2021 yılı performans verileri Stratejik Amaçlara, Stratejik Hedeflere, Performans göstergelerine, Müdürlük bazında performans göstergelerine, Müdürlüklerin bütçe gerçekleşme durumuna göre değerlendirildiğinde;

Stratejik Amaçlarımızın % 97.74, Stratejik Hedeflerimizin % 97.74, Performans göstergelerimizin %97.74, Müdürlüklerin Bütçe ile verilen ödeneğe göre bütçe gider gerçekleşmesinin %108,51; Net Bütçe Gerçekleşmesine göre

bütçe gider gerçekleşmesinin % 95,67 olarak gerçekleştiği, gider bütçe gerçekleştirme öngörüsünün başarılı olduğu,

Planın başlangıç döneminden itibaren Covid-19 Salgını meydana gelmiştir. Bu değişiklik Stratejik Planımızda yer alan bazı faaliyetlerimizin nitelik ve nicelik durumlarında değişiklik yapılması gerektiğini ortaya çıkarmıştır. Oluşan yeni durum nedeniyle ihtiyaçlar değiştiğinden Performans hedefi ve performans göstergelerinde değişiklik ihtiyacı doğmuştur.

4.4.2.1 STRATEJİK PLANIMIZIN 2021 YILI PERFORMANS GÖSTERGELERİNE BAKILDIĞINDA

Müdürlük	Performans Göstergesi Adı	Performans Göstergesi Performansı	Hedef Performansı	Amaç Performansı
Plan ve Proje Müdürlüğü	1.1.1 Hizmet Memnuniyet Oranı - İç Paydaş Kent Bilgi Sistemi	100%	100%	100%
Plan ve Proje Müdürlüğü	1.1.2 Taleplerin Karşılanma Oranı-Numarataj	100%		
Plan ve Proje Müdürlüğü	1.1.3 Kent Haritalarının Güncellenme Oranı	100%		
Plan ve Proje Müdürlüğü	1.1.4 İmar Uygulaması Tamamlanma Oranı	100%		
Plan ve Proje Müdürlüğü	1.1.5 Belediye Veri Tabanındaki Kadastral Haritaların Güncellenme Oranı	100%		
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.1.6 Tamamlanma Oranı - Paşaköy 1/1000 Ölçekli Köyiçi Revizyon Planı (Meri Alanları Hariç Tutulmuştur.)	100%		
Fen İşleri Müdürlüğü	1.2.1 Yatırım Bütçesi Gerçekleşme Oranı - Alt Yapı Projeleri	100%	100%	
Fen İşleri Müdürlüğü	1.2.2 Yatırım Bütçesi Gerçekleşme Oranı - Kentsel Yapı, Meydan, Etkinlik Alanı Yapımı	100%		
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2.1.1 Vatandaşların Düzenlenen Etkinliklerden Memnuniyet Oranı	100%	100%	96%
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2.2.1 Sosyal Yardım Taleplerinin Karşılanma Oranı	100%	92,46%	
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2.2.2 Sosyal Destek Hizmetleri Talep Karşılama Oranı	100%		
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2.2.3 Sağlık Hizmetleri Talep Karşılama Oranı	100%		
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2.2.4 Dezavantajlılara Yönelik Sosyal Destek Hizmetleri Talep Karşılanma Oranı	100%		
Yazı İşleri Müdürlüğü	2.2.5 Asker Aile Yardımı Sonuçlandırma Süresi	0%		
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	2.2.6 Sosyal Hizmetlerden Faydalanan Vatandaş/Üye Sayısındaki Artış Oranı	100%		
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	2.2.7 Üniversite Hazırlık, Kültür Sanat ve Meslek Kurslarına Katılım Artış Oranı	100%		
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	2.2.8 Spor Faaliyetlerinden faydalanan kişi sayısındaki artış oranı	100%		
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	2.2.9 Kurslarımıza Katılım Sağlayan Kursiyer Sayısı	100%		
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	2.2.10 Mağdur Ailelerin Kişisel Bakım ve Evde Temizlik Hizmetlerinin Karşılanma Oranı	100%		
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	2.2.11 Hediye Paketi Verilen Bebek Sayısı	100%		
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	2.2.12 Kreş Hizmetinden Faydalanan Vatandaşların Memnuniyet Oranı	94,44%		
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	2.2.13 Yıl içerisinde açılan çarşı sayısı	100%		
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	2.2.14 Kadın Aile Merkezinden Faydalanan Vatandaşların Memnuniyet Oranı	100%		

Müdürlük	Performans Göstergesi Adı	Performans Göstergesi Performansı	Hedef Performansı	Amaç Performansı
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	3.1.1 Geri Dönüşümü Yapılan Katı Atık Oranı	100%	98,69%	99%
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	3.1.2 Toplumda Çevre Bilincini Geliştirmeye Yönelik Kampanya Sayısı	100%		
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3.1.3 Temizlik Hizmetleri Memnuniyet Oranı	90,81%		
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	3.1.4 Vatandaş Memnuniyet Oranı - Veterinerlik Hizmetleri	100%		
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	3.1.5 Hizmet Binalarının Karbon Ayak İzinin Azaltılma Oranı	100%		
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	3.1.6 Çevre Kirliliği Denetim Sayısı	100%		
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	3.1.7 Çevre Kirliliği ile İlgili Gelen Şikayetlere Dönüş Süresi (Gün Sayısı)	100%		
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3.2.1 Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Onarımının Tamamlanma Oranı	100%	100%	
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3.2.2 Ağaçlandırma ve Kent Estetiğini Artırma Çalışması -Tamamlanma Oranı	100%		
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3.2.3 Yeni Yapılan Park Sayısı	100%		
Basın ve Yayın Müdürlüğü	4.1.1 Görsel Mecra Reklam Alanlarının (Billboard, Afiş, Tabela, Led Ekran, Raket, vb.) Etkinlik Oranı	100%	94,68%	97,34%
Basın ve Yayın Müdürlüğü	4.1.2 Belediye ile Servis Edilen Haberlerin Reklam Eş Değerindeki Artış Oranı	100%		
Basın ve Yayın Müdürlüğü	4.1.3 Belediye Faaliyetlerinin Tanıtımı İçin Yapılan Organizasyon Sayısı	99,17%		
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4.1.4 Vatandaş Memnuniyet Oranı	100%		
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4.1.5 Halk Günü Sayısı	42,30%		
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4.1.6 Çağrı Merkezi Bekleme Süresi	100%		
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4.1.7 İletişim Masası Evrak Kayıtta Bekleme Süresi	100%		
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4.1.8 Yerinde Ziyaret Edilen Hane Sayısı	100%		
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4.1.9 Kariyer Merkezi Vasıtası ile İstihdam Edilmesine Destek Verilen Vatandaş Sayısındaki Artış Oranı	100%		
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	4.1.10 Nikah İşlemleri Memnuniyet Oranı	100%		
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	4.1.11 Taziye ve Din Hizmetleri Memnuniyet Oranı	100%		
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	4.2.1 Kardeş Şehir Ziyaret ve Ağırlama Sayısı	100%	100%	
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	4.2.2 Ulusal ve Uluslararası Birlik Toplantılarına Katılım Sayısı	100%		
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	4.2.3 İlçemizde Bulunan Mahalle Muhtarlarının İhtiyaçlarını (Su, Elektrik, Telefon, Doğalgaz, İnternet Faturaları ve Kırtasiye Vb.) Karşılama Oranı	100%		
Özel Kalem Müdürlüğü	4.2.4 Başkanlık Makamına Gelen Randevu Taleplerinin Karşılanma Oranı	100%		
Özel Kalem Müdürlüğü	4.2.5 Başkan ve Başkan Yardımcıları Arasında Düzenlenen Koordinasyon Toplantısı Sayısı	100%		
Özel Kalem Müdürlüğü	4.2.6 Başkan ve Müdürler Arasında Düzenlenen Koordinasyon Toplantısı Sayısı	100%		
Özel Kalem Müdürlüğü	4.2.7 Mahalle Muhtarları Arasında Düzenlenen Koordinasyon Toplantısı Sayısı	100%		
Ruhsat Denetim Müdürlüğü	5.1.1 İlçemizde Verilen İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsat Sayısı	85,49%	98,19%	99,09%
Ruhsat Denetim Müdürlüğü	5.1.2 Yıl İçerisinde Ruhsatı Verilmiş İş Yerlerinin Denetleme Oranı	100%		
Ruhsat Denetim Müdürlüğü	5.1.3 Müracaatı Kabul Edilen Ruhsat Başvurularının Ruhsatlandırılma Oranı	100%		
Yapı Kontrol Müdürlüğü	5.1.4 Kontrol Edilen İnşaat Oranı	100%		
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5.1.6 Tamamlanma Performansı - Kent Estetiği Uygulama Projelendirme	100%		
Zabıta Müdürlüğü	5.1.7 İlçede Çevre Düzen ve Bütünlüğünü Koruyarak Kent ve Toplum Düzenine Katkı Sağlamak	100%		
Zabıta Müdürlüğü	5.1.8 İlçe Düzen ve Ekonomisine Katkı Sunan Semt Pazarlarında Düzeni Sağlamak	100%		
Zabıta Müdürlüğü	5.1.9 İlçe Genelinde Hizmet Sunan Belediye Hizmetine Ait Binalarda Güvenliğin Sağlanarak Düzen Oluşturma	100%		
Zabıta Müdürlüğü	5.2.1 Afet Bilincine Yönelik Eğitim Sayısı	100%	100%	

Müdürlük	Performans Göstergesi Adı	Performans Göstergesi Performansı	Hedef Performansı	Amaç Performansı
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	6.1.1 Personel Giderinin Bütçe İçerisindeki Payı	67%	93,67%	92,17%
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	6.1.2 Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Sayısı	100%		
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	6.1.3 Moral ve Motivasyon Etkinliği Sayısı	100%		
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	6.1.4 Belediye Hizmet Binalarının İSG Denetimlerinin Tamamlanma Oranı	95%		
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	6.1.5 Personel Memnuniyet Oranındaki Artış	100%		
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	6.1.6 696 Sayılı KHK Kapsamında Çalışan Sürekli Personeller ile Geçici Personel Giderlerinin Karşılanma Oranı	100%		
Yazı İşleri Müdürlüğü	6.2.1 Meclis Toplantılarının Sayısı	100%	75%	
Yazı İşleri Müdürlüğü	6.2.2 Encümen Toplantılarının Sayısı	100%		
Yazı İşleri Müdürlüğü	6.2.3 Fiziksel Posta İşlemlerinin Azalma Oranı	100%		
Yazı İşleri Müdürlüğü	6.2.4 Kent Konseyi Genel Kurul Toplantı Sayısı	0%		
Basın ve Yayın Müdürlüğü	6.3.1 Belediye ve Hizmetlerin Sosyal Medyadaki Bilinirlik Artış Oranı	100%	100%	
Bilgi İşlem Müdürlüğü	6.3.2 Yazılım Sürekliliği	100%		
Bilgi İşlem Müdürlüğü	6.3.3 Taleplerin Zamanında Karşılanma Oranı - Sistem ve Alt Yapı Hizmetleri	100%		
Yazı İşleri Müdürlüğü	6.3.4 Arşiv Yazılımı İyileştirme Oranı	100%		
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6.4.1 Satınalma Taleplerinin Karşılanma Oranı	100%	100%	
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6.4.2 İç Paydaş Bakım Onarım Taleplerinin Karşılanma Oranı	100%		
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6.4.3 Hizmet Binaları Temizliğinden Memnuniyet Oranı	100%		
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6.4.4 Dış Paydaş Bakım Onarım ve Taleplerinin Karşılanma Oranı	100%		
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	6.4.5 Araç Hizmetleri Sürekliliğinin Sağlanma Oranı	100%		
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	7.1.1 İmar Hizmetlerinin Belediye Gelirlerine Katkı Oranı	100%	100%	100%
Mali Hizmetler Müdürlüğü	7.1.2 İç Denetim ve Ön Mali Kontrol Faaliyetlerin Tamamlanma Oranı	100%		
Mali Hizmetler Müdürlüğü	7.1.3 Yasal ve Zorunlu Giderlerin Karşılanma Oranı	100%		
Mali Hizmetler Müdürlüğü	7.1.4 Tahsilat Artış Oranı	100%		
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	7.1.5 Gayrimenkul Satış Geliri	100%		
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	7.1.6 Birimlerin Talepleri Doğrultusunda Taşınmazların Kiralanma Sayısı (Adet)	100%		
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	7.1.7 Ecrimisil ve Kira Gelirlerinin Tahsilat Oranı	100%		
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	7.1.8 Kamulaştırma ve Satın Alma Parsel Sayısı	100%		
Hukuk İşleri Müdürlüğü	7.2.1 Belediyemiz Aleyhine ve Lehine Olan Dava, İcra Takibi ile Diğer Hukuki İş ve İşlemlerin Takip Edilme Oranı	100%	100%	
Hukuk İşleri Müdürlüğü	7.2.2 Birimler Tarafından Talep Edilen Hukuki Görüşlerin Karşılanma Oranı	100%		
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	7.2.3 Soruşturma, İnceleme, Araştırma, Ön İnceleme Raporlarının Zamanında Tamamlanma Oranı	100%		
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	7.3.1 Stratejik Plan Süreçlerinin Tamamlanma Oranı	100%	100%	
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	7.3.2 Performans Programını İzleme Performansı	100%		
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	7.3.3 Hazırlanan Faaliyet Raporu Sayısı	100%		
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	7.3.4 İç Kontrol Eylem Planı İzleme Performansı	100%		
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	7.3.5 Sancaktepeye Yönelik Hazırlanan Proje Sayısı	100%		

Yukarıdaki tabloda gösterildiği şekilde olduğu görülmektedir.

4.4.2.2 STRATEJİK PLANIMIZA STRATEJİK HEDEFLER BAZINDA GERÇEKLEŞMESİNE BAKILDIĞINDA;

3.2. Çevre Dostu Yeşil Alanları ve Kullanımını Artırmak	100,00%
4.1. Vatandaşla İletişimi Güçlendirmek	94,68%
4.2. Kurumsal Paydaşlarla İletişimi Güçlendirmek	100,00%
5.1. Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek	98,19%
5.2. Afet Ve Acil Durum Farkındalığını Artırmak	100,00%
6.1. İnsan Kaynakları Uygulamalarını Etkinleştirmek	93,67%
6.2. Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek	75,00%
6.3. Teknoloji Destekli Hizmetleri Sürdürülebilir Kılmak	100,00%
6.4. Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek	100,00%
7.1. Gelirleri ve Giderleri Etkin Yönetmek	100,00%
7.2. Riskleri Etkin Yönetmek	100,00%
7.3 Stratejik Yönetim Uygulamalarını ve Farkındalığını Artırmak	100,00%
STRATEJİK HEDEF PERFORMANSI	97,74%

Ortalama hedef gerçekleşmesinin %97,74 olduğu, hedeflerin genel değerlendirme sonucunda tutturulduğu,

4.4.2.3 STRATEJİK PLANIMIZA STRATEJİK AMAÇLAR BAZINDA GERÇEKLEŞMESİNE BAKILDIĞINDA;

Stratejik Amaç Adı	Stratejik Amaç Performansı
1. Planlı Kentleşmeyi Destekleyen Alanlar ve Donatılar Geliştirmek ve Uygulamak	100,00%
2. Kültürel ve Sosyal Gelişime Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek	96,23%
3. Çevre Dostu Alanlar ve Hizmetleri Yaygınlaştırmak	99,34%
4. Paydaşlarla İletişimi Güçlendirmek	97,34%
5. Kent ve Toplum Düzenine Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek	99,09%
6. Kurumsal Kapasiteyi Yetkinliklerle ve Etkin İş Uygulamalarıyla Geliştirmek	92,17%
7. Kurumsal Kaynakları ve Riskleri Etkin Yönetmek	100,00%
STRATEJİK AMAÇ TOPLAM PERFORMANSI	97,74%

Ortalama Stratejik Amaç gerçekleşmesinin %97,74 olduğu, Stratejik Amaçlara genel değerlendirme sonucunda ulaşıldığı,

4.4.2.4 MÜDÜRLÜK BAZINDA BÜTÇE GİDER GERÇEKLEŞMESİNE BAKILDIĞINDA

Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek ve Olağanüstü Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Gerçekleşme Oran	Bütçe Oran
			Eklenen (+)	Düşülen (-)				
	TL	TL	TL	TL	TL	TL	%	%
ÖZEL KALEM	3.000.000,00	0,00	3.921.661,06	696.661,06	6.152.604,79	6.152.604,79	100%	205,09%
İNSAN KAYNAKLARI VE	3.500.000,00	16.000.000,00	95.188.232,63	1.066.248,29	112.759.668,28	112.759.668,28	100%	3221,70%
BİLGİ İŞLEM	5.000.000,00	0,00	2.924.248,13	174.248,13	7.466.858,05	7.466.858,05	100%	149,34%
DESTEK HİZMETLERİ	20.000.000,00	0,00	6.747.028,97	5.131.028,97	21.411.474,76	21.411.474,76	100%	107,06%
YAZI İŞLERİ	4.000.000,00	0,00	259.366,36	928.866,36	2.925.284,73	2.925.284,73	100%	73,13%
TEFTİŞ KURULU	800.000,00	0,00	0,00	0,00	447.852,47	447.852,47	100%	55,98%
HUKUK İŞLERİ	2.500.000,00	6.000.000,00	978.000,00	78.000,00	8.783.850,68	8.783.850,68	100%	351,35%
BASIN VE YAYIN	8.000.000,00	0,00	46.556,79	2.039.056,79	5.065.060,46	5.065.060,46	100%	63,31%
HALKLA İLİŞKİLER	1.400.000,00	0,00	555.000,00	610.000,00	985.899,26	985.899,26	100%	70,42%
FEN İŞLERİ	50.036.000,00	25.000.000,00	19.241.220,24	14.241.220,24	79.238.443,98	79.238.443,98	100%	158,36%
İMAR VE ŞEHİRCİLİK	6.015.000,00	0,00	960.447,97	600.447,97	6.157.291,04	6.157.291,04	100%	102,37%
KÜLTÜR VE SOSYAL	4.750.000,00	0,00	889.742,03	1.034.742,03	4.007.901,86	4.007.901,86	100%	84,38%
MALİ HİZMETLER	45.860.000,00	3.900.000,00	5.188.358,56	23.938.358,56	30.848.531,27	30.848.531,27	100%	67,27%
PARK VE BAHÇELER	50.000.000,00	0,00	6.751.447,28	6.301.447,28	47.434.077,68	47.434.077,68	100%	94,87%
RUHSAT VE DENETİM	2.010.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	1.230.364,41	1.230.364,41	100%	61,21%
STRATEJİ GELİŞTİRME	1.250.000,00	0,00	282.000,00	344.000,00	1.028.829,38	1.028.829,38	100%	82,31%
SOSYAL YARDIM İŞLERİ	11.000.000,00	0,00	6.598.687,86	3.348.687,86	12.946.961,76	12.946.961,76	100%	117,70%
TEMİZLİK İŞLERİ	39.000.000,00	7.000.000,00	128.709,96	2.328.709,96	42.745.931,88	42.745.931,88	100%	109,60%
YAPI KONTROL	7.500.000,00	0,00	139.250,00	2.339.250,00	4.807.790,09	4.807.790,09	100%	64,10%
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	14.500.000,00	0,00	43.800,00	2.513.800,00	11.152.754,38	11.152.754,38	100%	76,92%
PLAN VE PROJE	4.500.000,00	0,00	532.150,00	532.150,00	3.722.207,41	3.722.207,41	100%	82,72%
EMLAK VE İSTİMLAK	14.000.000,00	0,00	687.671,03	1.572.671,03	10.897.538,16	10.897.538,16	100%	77,84%
MUHTARLIK İŞLERİ	1.150.000,00	0,00	460.187,36	186.187,36	1.406.183,66	1.406.183,66	100%	122,28%
İŞLETME VE	115.000.000,00	0,00	0,00	85.517.984,34	29.482.015,66	29.482.015,66	100%	25,64%
GENÇLİK VE SPOR	8.500.000,00	0,00	2.729.171,15	5.314.166,99	4.856.774,92	4.856.774,92	100%	57,14%
KADIN VE AİLE	4.000.000,00	0,00	714.442,11	1.259.948,27	3.359.173,12	3.359.173,12	100%	83,98%
ÇEVRE KORUMA VE	4.000.000,00	0,00	1.432.353,20	932.353,20	3.983.823,02	3.983.823,02	100%	99,60%
SPOR İŞLERİ	0,00	0,00	7.228.602,00	1.598.100,00	2.687.819,58	2.687.819,58	100%	0,00%
TOPLAM	431.271.000,00	57.900.000,00	164.633.334,69	164.633.334,69	467.992.966,74	467.992.966,74	100%	108,51%

Bütçe ile verilen ödeneğe göre bütçe gider gerçekleşmesinin %108,51; Net Bütçe Gerçekleşmesine göre bütçe gider gerçekleşmesinin % 100 olarak gerçekleştiği, gider bütçe gerçekleştirme öngörüsünün başarılı olduğu,

4.4.2.5 BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN GELİR GERÇEKLEŞMELERİNE BAKILDIĞINDA;

Gelirin Kodu	Açıklama	Bütçe ile Tahmin Edilen	2020	2021	Toplam Tahakkuk	2021	Tahsilattan Red ve İadeler	2021	2022	Tahsil Oran	Bütçe Oran
I		TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	%	%
01	VERGİ GELİRLERİ	154.343.000,00	86.817.646,41	126.169.730,35	212.987.376,76	124.196.167,49	297.876,97	123.898.290,52	88.791.209,27	58,17	80,27%
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	18.058.000,00	4.294.534,37	20.436.495,19	24.731.029,56	19.898.210,19	137.611,49	19.760.598,70	4.832.819,37	79,90	109,43%
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	25.356.000,00	0,00	25.030.061,63	25.030.061,63	22.504.317,26	0,00	22.504.317,26	2.525.744,37	89,91	88,75%
05	DİĞER GELİRLERDEN ALACAKLAR	252.968.000,00	35.658.578,50	319.327.645,43	354.986.223,93	310.695.450,87	567.744,99	310.127.705,88	44.290.773,06	87,36	122,60%
06	SERMAYE GELİRLERİ	71.969.000,00	23.222.045,75	22.698.637,77	45.920.683,52	27.620.631,03	289.744,25	27.330.886,78	18.300.052,49	59,52	37,98%
08	ALACAKLARDAN TAHSİLATLAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#SAYI/0!
09	RED VE İADELER (-)	-1.373.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	TOPLAM	**521.321.000,00**	**149.992.805,03**	**513.662.570,37**	**663.655.375,40**	**504.914.776,84**	**1.292.977,70**	**503.621.799,14**	**158.740.598,56**	**75,89**	**96,60%**

Bütçe gelirlerinin toplam tahakkuk miktarına oranının % 75,89, Bütçe ile tahmin edilen gelir ile 2021 yılı gerçekleşen gelir oranının 503.621.799,14/521.321.000,00= % 96,60 olarak gerçekleştiği görülmüştür. 2021 yılı için çok başarılı bir bütçe yapıldığı görülmüştür.

4.4.3 TEMEL RİSKLER

Belediyemiz 2020-2024 Dönemi Stratejik Planında hedef riskleri ve kontrol faaliyetleri başlığı altında, her bir hedef için riskler ve bu risklere ilişkin yapılacak kontrol faaliyetleri tespit edilmiştir. 2021 yılında, hedeflere ilişkin tespit edilen risklere karşı kontrol faaliyetleri göz önünde bulundurularak performans gösterge değerlerine ulaşılması için gerekli çalışmalar yürütülmüştür.

Fakat tespit edilen riskler dışında 2020 yılı başında covid-19 pandemisinin ortaya çıkması, 2021 yılında etkisini artırarak devam ettirmesi nedeniyle performans gösterge değerlerinde hedeflenen değerlerin bir kısmına ulaşmakta güçlük yaşanmıştır.

Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamış ancak, Covid-19 Pandemisinin bulaş riski nedeniyle çalışamamaktan dolayı üretim, istihdam ve finans sistemini etkilemesi nedeniyle ülkemizde ve dünyada yaşam kriterlerinin iyileştirilmesini ve sürdürülebilir olmasını olumsuz yönde etkilemiş, önemli gelir kayıplarına sebep olmuştur. Bu nedenlerle, tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamakla beraber, hedeflenen gelirler elde edilememiştir. Hedeflenen gelirlerin elde edilememesi ve maliyetlerin yükselmesi nedeniyle Performans hedef ve göstergelerinde değişiklik ihtiyacı oluşmuştur.

4.4.4 TEMEL KAPASİTE İHTİYACI

Genel anlamda, hedef ve performans gösterge değerlerine ulaşmada stratejik planda öngörülmeyen kurumsal kapasite ihtiyaçları ortaya çıkmamıştır.

Olumsuz performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından riskler bulunmaktadır. Riskleri ortadan kaldırmak ve sürdürülebilirliği sağlamak için olası risklere karşı riskin durumuna göre önlemler alınarak sürdürülebilirlik sağlanmalıdır.

Dünyada ve Ülkemizde etkili olan Covid-19 salgını olmasına rağmen hedeflenen performans gösterge değerlerinin birçoğuna ulaşılmıştır. Performans göstergelerinin hedeflenen değere ulaşabilmesi için, temel çevresel risk olan Covid-19 pandemisinin bitmesi, arzulanan ekonomik seviyelere ulaşılması durumunda ilerleyen yıllarda hedeflenen değerlere ulaşılması öngörülmektedir.

Sancaktepe
Yaşamaya
Değer

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

– Bütçe ve Performans Programının otomasyon programı üzerinde eşleşmesinin sağlanması
– Uygulanmakta olan kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması, her türlü mali karar ve işlemlerde doğru karar verme, mali disipline uygun hareket etme bilinci içinde iş ve işlemlere devam etmenin sağlanması
– İç Kontrol sistemi ile belirlenmiş olan görevler çerçevesinde çalışmaların kararlı ve disiplinli bir şekilde yürütülmeye devam edilmesi
– İlçemizin gelişimini sağlarken kent tasarımı ve estetiğinin korunmasına devam edilmesi
– Kamu Kurum ve Kuruluşları ile etkin koordinasyon içerisinde yapılan çalışmaların devam ettirilmesi
– Yardım severlik duygusu içerisinde yapılan Sosyal yardım faaliyetlerinin devam ettirilmesi
– İlçemizde istihdam sağlama yönünde Belediyemizin vermiş olduğu yoğun çabanın devamının sağlanması
– Trafikte geçen sürenin kısaltılması, Okul ve Öğretmen sayısının artırılması, Kişi başına düşen yeşil alan miktarı ile spor alanları ve kreş sayısının artırılması, istihdam alanlarının artırılması
– Mali kaynakların artırılması için proje oluşturulması, etkili ve verimli kullanılması ve tasarruf bilincinin yaygınlaştırılması

2009
SANCAKTEPE
BELEDİYESİ

Sancaktepe
Yaşamaya
Değer

SANCAKTEPE
BELEDİYESİ

Abdurrahmangazi Mah. Enderun Cad. No: 2 Sancaktepe / İSTANBUL
www.sancaktepe.bel.tr

sancaktepebeltr

ALO SANCAKTEPE
3 111 111