

|                                                                                                                     |                                                                 |                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>KARACABEY<br/>BELEDİYESİ</b> | <b>T.C.<br/>KARACABEY BELEDİYE BAŞKANLIĞI<br/>MECLİS KARARI</b> |                                                                                              |
| Karar Tarihi :                                                                                                      | 06.10.2025                                                      | Karar Özeti: : Karacabey Belediyesinin 2026 Mali yılına ait Performans Programının kabulüne. |
| Karar No :                                                                                                          | 2025/117                                                        |                                                                                              |
| Karar Konusu :                                                                                                      | 2026 Mali Yılı Performans Programı                              |                                                                                              |
| Birim :                                                                                                             | Mali Hizmetler Müdürlüğü                                        |                                                                                              |

Belediye Meclisinin 06.10.2025 günlü Ekim Dönemi Olağan Meclis Toplantısının II. Birleşimine ait gündemin 2. Maddesini teşkil eden Bütçe ve Plan Komisyon Raporu okunarak yapılan müzakeresi sonunda;

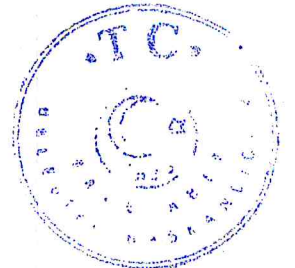
**Bütçe ve Plan Komisyon Raporu;**



**KARACABEY  
BELEDİYESİ**

*Geleceğe Dokunan Şehir*

# 2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI





## BAŞKANIN SUNUŞU

Karacabey Belediye Meclisi'nin Değerli Üyeleri;

Küreselleşen dünyada, kent yönetiminde yenilikçi yaklaşımlar ve stratejiler geliştirmek artık bir zorunluluk haline gelmiştir. Bu doğrultuda, Karacabey Belediyesi olarak hedefimiz, ilçemizin sürdürülebilir gelişimini sağlamak, halkımızın yaşam kalitesini yükseltmek ve geleceğimizi güvence altına alacak adımlar atmak olmuştur.

Stratejik planımızın temeli, siz değerli Karacabeylilerin ihtiyaçları ve beklentileri üzerine inşa edilmiştir. Amacımız, güçlü bir kent kimliğine sahip, hizmet kalitesi yüksek ve toplumun refah seviyesinin sürekli arttığı bir Karacabey oluşturmaktır. Bu plan, ilçemizin ekonomik, kültürel, sosyal ve çevresel sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla titizlikle tasarlanmıştır.

Günümüz dünyasında, yerel yönetimlerin hızla değişen dinamiklere uyum sağlaması ve sürdürülebilir bir gelişim modeli benimsemesi kaçınılmazdır. Bu bağlamda hazırladığımız stratejik plan, "Neredeyiz?", "Nereye Gitmek İstiyoruz?" ve "Nasıl Gideceğiz?" sorularına verdiğimiz cevaplar doğrultusunda şekillendirilmiştir. Plan, ilçemizin ekonomik, kültürel, sosyal ve çevresel sürdürülebilirliğini sağlamak için gereken politikaları kapsamaktadır.

Planlı yönetim anlayışımızla başarı çitasını yükseltmeyi, ilçemizin tarih ve turizm potansiyelini ortaya çıkararak hak ettiği seviyelere ulaştırmayı ve hiçbir ayırım gözetmeksizin herkese eşit hizmet sunmayı hedefliyoruz. Kamu kaynaklarını en doğru şekilde kullanarak ilçemizin her alanda sürdürülebilir bir yapıya kavuşmasını, halkımızın yaşam kalitesini yükseltmeyi ve Karacabey'i sadece bölgede değil, ülke genelinde örnek bir ilçe haline getirmeyi amaçlıyoruz.



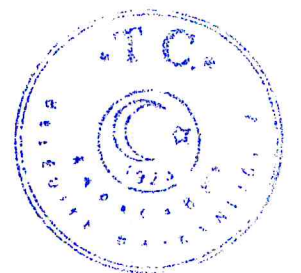
Önümüzdeki 5 yıl boyunca, Karacabey'imizi daha yaşanabilir, daha adil ve daha mutlu bir yer haline getirmek için çalışacağız. Bu amaçla belirlediğimiz ana hedefler ve alt hedefler, performans göstergeleri ile takip edilecek ve her yıl belediye meclisimize sunulacak raporlarla kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Bu süreçte, Karacabey Belediyesi olarak, hesap verebilir, şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışı ile hareket edeceğimizi vurgulamak isterim. Bu stratejik plan, sadece bir rehber değil, aynı zamanda ilçemizin geleceğini inşa ederken izleyeceğimiz yol haritasıdır. Ulaşımdan sanayiye, tarımdan turizme kadar her alanda Karacabey'in geleceğini sizlerle birlikte inşa etmeye devam edeceğiz.

Stratejik planımızın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlarımıza, belediye meclis üyelerimize, muhtarlarımıza, sivil toplum kuruluşlarımıza ve Karacabey'in değerli halkına en içten teşekkürlerimi sunarım.

Saygılarımla.

**Fatih KARABATI**  
**Karacabey Belediye Başkanı**



## I – GENEL BİLGİLER

### A- Misyon ve Vizyon

#### 1- Misyon

Misyon basit bir şekilde, kuruluşun varlık sebebi, yani "Niçin varım?" sorusuna verilen cevaptır. Karacabey Belediyesi misyonunu şu şekilde belirlemiştir; "Çağdaş belediyecilik anlayışı çerçevesinde halka hizmet için varız. Her şey çağdaş Karacabey için." Belediyeler, ilçe halkının ortak ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulmuş kamu kurumlarıdır. Temel misyonu halkın ortak ihtiyaçlarına yönelik hizmet sunma olan belediyelerimizin bu misyonlarını etkin, verimli ve kaliteli biçimde gerçekleştirebilmeleri ve hizmet sundukları kentin yaşam kalitesini geliştirebilmesi için çağdaş belediyecilik anlayışına sahip olmaları gerekmektedir. Bu sebeple, belediyemiz misyonunu "Çağdaş belediyecilik anlayışı çerçevesinde halka hizmet ve Karacabey'in kentsel gelişimi ile halkın yaşam kalitesini sürekli artırmak" üzere belirlenmiştir.

#### 2- Vizyon

Vizyon, bir örgüt için realist, güvenli, çekici bir gelecektir. İnsan grupları tarafından benimsenen bir idealdir, bir ümittir. Daha açık bir ifade ile vizyon; kuruluşun "Ne olmak istiyoruz?" sorusuna vereceği cevaptır. Karacabey Belediyesi'nin vizyonu şu şekilde belirlenmiştir: "Şeffaf, katılımcı, değişen ve gelişen belediye." Gelişen ve değişen dünyamızda insanlarımızın ve şehirlerimizin ihtiyaçları hızla değişmekte ve çeşitlenmektedir. Ekonomik ve sosyal gelişmeye paralel olarak temel ihtiyaçları karşılanan toplumda yeni talepler ortaya çıkmaktadır. Belediyeler, ilçe halkının ortak ihtiyaçlarını karşılamak için hizmet veren kuruluşlar olarak, kentin gelişimini ve kent insanının ihtiyaçlarını sağlıklı ve sürdürülebilir biçimde karşılamak zorundadırlar. Bunun yolu da belediyenin gelişim ve değişimleri takip etmesi, bu sürecin gerektirdiği dönüşümleri sağlayabilmesi ile mümkündür.

Belediyelerimizin bu dönüşümü sağlıklı gerçekleştirmesi, kente ve kentliye en iyi hizmeti sunabilmesi için kentlilerin, paydaşların katılımını önemsemesi, karar ve uygulamalarında şeffaflığın sağlanması gerekmektedir. Bu sebeple Karacabey Belediyesi olarak vizyonumuzu "Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda kaliteli, verimli, şeffaf, sürekli gelişen, katılımcı bir yaklaşımla öncü ve örnek bir belediye" olarak belirledik.

### B- İdareye İlişkin Bilgiler

#### 1- Tarihçe

Yöredeki yerleşimin M.Ö. XII. YY'da bölgeye göç eden Misiler'e dayandığı ve o dönemde Karacabey sınırları içinde Miletapolis adında bir şehir olduğu bilinmektedir. Karacabey ve civarına ilk yerleşenler, günümüzden 4000 yıl kadar önce Orta Asya'dan geldikleri öne sürülen Etiler'dir.

Karacabey, Etilerden sonra; Misyalılar, Frigyalılar, Lidyalılar, Persler, Büyük İskender, Bergama Krallığı, Romalılar dönemlerini sırasıyla yaşamıştır. Bu bilgilere göre Karacabey, o sıralarda Mihaliç adıyla anılmaktadır. Bazı kaynaklarda Mihaliç, Mihalici ve Mihalce olarak gösterilmektedir. Mihaliç'in Osmanlılar yönetimine girmesinden sonra bölgeye Türk aileleri getirilerek yerleştirilmiş ve ilçenin yönetimi Osman Bey'in silah arkadaşlarından Emir Karaca Ali'nin sülalesine bırakılmıştır.

Osmanlıların Lipodyum (Uluabat) Kalesini 1336 yılında aldığını gören Kalemastarya (Kirmastı-M. K. Paşa) ve Mihaliç (Karacabey) Tekfurları armağanlarla gelerek, Orhan Gazi'ye bağlılıklarını bildirirler ve böylece Karacabey Osmanlı Beyliği sınırları içine katılır.



6 asır kadar Osmanlı egemenliğinde sükûnet içerisinde yaşayan Karacabey, 1. Dünya Savaşından sonra 6 Temmuz 1920'de Yunanlılar tarafından işgal edilmiş, 14 Eylül 1922'de ordumuzun şehre girmesiyle işgalden kurtarılmıştır.

Osmanlı İmparatorluğu Balkan Savaşları sonrası Anadolu Rumlarının Yunanistan'a yardımları ve Yunan Mezalimi nedeniyle oluşan tepki ikliminde Rumca isimlerin değiştirilmesi ve her yörenin eğer var ise Türk Kahramanlarının adıyla anılması fikri kabul görmüştür. Karacabey bu noktada ilk isim değişikliğine giden öncü şehirlerden olmuştur. Mihaliç Kaymakamlığı'nın 8 Nisan 1913 tarihli dilekçesi neticesinde başlayan yazışmalar son olarak Sultan 5. Mehmet'in (Mehmet Reşat) imzasıyla son bulmuş ve şehrin adı Mezarı yaptırdığı İmaret'in bahçesinde bulunan ve İstanbul'un fethinde önemli rol oynayan komutanlardan Dayı Karacabey'e ithafen Karacabey olarak değiştirilmiştir.

Kentin belli başlı tarihi eserleri Sultan I. Murat'ın yaptırdığı Ulu Cami, 1457 yılında Karaca Bey tarafından yaptırılan Karacabey Cami (İmaret Cami) ile Karacabey-Bursa yolu üzerinde ve Uluabat kıyısındaki Osmanlı dönemi yapısı Issız Han'dır.

## **KARACABEY BELEDİYESİNİN TARİHSEL GELİŞİMİ**

1884 yılında Belediye teşkilatına kavuşan ilçede, ilk belediye başkanı Şaban Ağa'dır. Belediye meclisinin ilk kuruluşunda 5 kişinin görev yaptığı ve bunlardan ikisinin Agop Ağa ile Zahari Nikolaki adlı azınlık temsilcileri oldukları görülür.

### **2- Mevzuat**

Karacabey Belediyesi; belediyenin kuruluşunu organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemek amacıyla hazırlanarak TBMM'de 12/11/2012 tarih 6360 sayı ile kabul edilen 'On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ' ile Büyükşehirle bağlanmış ve 5216 sayılı "Büyükşehir Belediye Kanunu" çerçevesinde görev yapmaktadır.

### **Performans Programının Yasal Dayanağı**

Performans Programı, kamu idarelerinin stratejik planında öngörülen amaç ve hedefleri, hedeflerine ulaşmak için yürütecekleri faaliyet-projeleri, kaynak ihtiyacını, idareye ilişkin bilgileri içerir. Performans programının yasal dayanakları şunlardır:

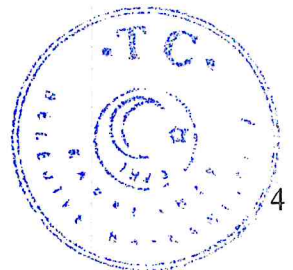
### **KAYNAK RESMÎ GAZETE TARİH VE NOSU**

5393 sayılı Belediye Kanunu 13.07.2005 25874, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 24.12.2003 25326, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 26.05.2006 26179, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları hakkında Yönetmelik 05.07.2008 26927, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik 15.07.2009 27289

**5393 sayılı Belediye Kanunu'nda;**

**Belediyenin Görev Ve Sorumlulukları:**

**Madde 14— Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;**



a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu kanunun kapsamı dışındadır.

### **Belediyenin Yetkileri Ve İmtiyazları:**

#### **5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nda;**

#### **Büyükşehir, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumlulukları**

**MADDE 7.-** Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe ve ilk kademe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.

c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.

d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.

e) Belediye Kanununun 68 ve 72 nci maddelerindeki yetkileri kullanmak.

f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.



g) Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımını sağlamak, kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.

h) Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.

i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynağa toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.

j) Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

k) Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

l) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettmek veya ruhsat vermek.

m) Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclis kararıyla ödül vermek.

n) Gerektiğinde sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.

r) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

u) İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettmek, bu



hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

y) Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.

z) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları insandan tahliye etmek ve yıkmak.

Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. Büyükşehir belediyeleri bu görevlerden uygun gördüklerini belediye meclisi kararı ile ilçe ve ilk kademe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.

İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkra da sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkra da belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürlüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

#### Alt yapı hizmetleri

**MADDE 8.-** Büyükşehir içindeki alt yapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların temsilcilerinin katılacağı alt yapı koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Alt yapı koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Alt yapı koordinasyon merkezi, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından büyükşehir içinde yapılacak alt yapı yatırımları için kalkınma plânı ve yıllık programlara uygun olarak yapılacak taslak programları birleştirerek kesin program hâline getirir. Bu amaçla, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar alt yapı koordinasyon merkezinin isteyeceği coğrafi bilgi sistemleri dâhil her türlü bilgi ve belgeyi vermek zorundadırlar. Kesin programlarda birden fazla kamu kurum ve kuruluşu tarafından aynı anda yapılması gerekenler ortak programa alınır. Ortak programa alınan alt yapı hizmetleri için belediye ve diğer bütün kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerine konulan ödenekler, alt yapı koordinasyon merkezi bünyesinde oluşturulacak alt yapı yatırım hesabına aktarılır.

Ortak programa alınan hizmetler için kamu kurum ve kuruluş bütçelerinde yeterli ödeneğin bulunmadığının bildirilmesi durumunda, büyükşehir belediyesi veya ilgisine göre bağlı kuruluş bütçelerinden bu hizmetler için kaynak ayrılabilir. Kamu kurum ve kuruluşları alt yapı ortak yatırım hizmetleri için harcanan miktarda ödeneği, yeniden değerlendirme oranını da dikkate alarak ertesi yıl bütçesinde ayırır. Ayrılan bu ödenek belediye veya ilgili bağlı kuruluşunun hesabına aktarılır. Bu bedel ödenmeden ilgili kamu kurum veya kuruluşu, büyükşehir belediyesi sınırlarında yeni bir yatırım yapamaz.

Ortak programa alınmayan yatırımlar için bakanlıklar, ilgili belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşları alt yapı koordinasyon merkezi tarafından belirlenen programa göre harcamalarını kendi bütçelerinden yaparlar.



Koordinasyon merkezleri tarafından alınan ortak yatırım ve toplu taşımayla ilgili kararlar, belediye ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Alt yapı koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. İçişleri Bakanlığı, çıkarılacak bu yönetmeliğin, alt yapı yatırım hesabının kullanılması ve ödenek tahsisi ve aktarmasına ilişkin kısımları hakkında, Maliye Bakanlığı ve Devlet Plânlama Teşkilâtı Müsteşarlığının görüşünü alır.

#### **Ulaşım hizmetleri**

**MADDE 9.-** Büyükşehir içindeki kara, deniz, su, göl ve demiryolu üzerinde her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla, büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluş temsilcilerinin katılacağı ulaşım koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Ulaşım koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Bu Kanun ile büyükşehir belediyesine verilen trafik hizmetlerini plânlama, koordinasyon ve güzergâh belirlemesi ile taksi, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerleri ile sayısının tespitine ilişkin yetkiler ile büyükşehir sınırları dahilinde il trafik komisyonunun yetkileri ulaşım koordinasyon merkezi tarafından kullanılır.

Ulaşım koordinasyon merkezi kararları, büyükşehir belediye başkanının onayı ile yürürlüğe girer.

Ulaşım koordinasyon merkezi tarafından toplu taşıma ile ilgili alınan kararlar, belediyeler ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Büyükşehir belediyelerine bu Kanun ile verilen görev ve yetkilerin uygulanmasında, 13.10.1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun bu Kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz.

#### **Büyükşehir belediyesinin yetkileri ve imtiyazları**

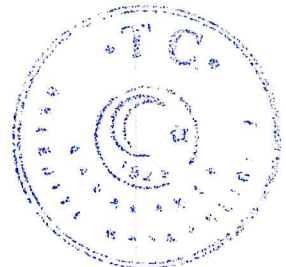
**MADDE 10.-** Büyükşehir, ilçe ve ilk kademe belediyeleri; görevli oldukları konularda bu Kanunla birlikte Belediye Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir.

#### **Büyükşehir belediyesinin imar denetim yetkisi**

**MADDE 11.-** Büyükşehir belediyesi, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin imar uygulamalarını denetlemeye yetkilidir. Denetim yetkisi, konu ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi istemeyi, incelemeyi ve gerektiğinde bunların örneklerini almayı içerir. Bu amaçla istenecek her türlü bilgi ve belgeler en geç onbeş gün içinde verilir. İmar uygulamalarının denetiminde kamu kurum ve kuruluşlarından, üniversiteler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından yararlanılabilir.

Denetim sonucunda belirlenen eksiklik ve aykırılıkların giderilmesi için ilgili belediyeye üç ayı geçmemek üzere süre verilir. Bu süre içinde eksiklik ve aykırılıklar giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi eksiklik ve aykırılıkları gidermeye yetkilidir.

Büyükşehir belediyesi tarafından belirlenen ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılar, gerekli işlem yapılmak üzere ilgili belediyeye bildirilir. Belirlenen imara aykırı uygulama, ilgili belediye tarafından üç ay içinde giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi 3.5.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32 ve 42 nci maddelerinde belirtilen yetkilerini kullanma hakkını haizdir. Ancak 3194 sayılı Kanunun 42 nci madde kapsamındaki konulardan dolayı iki kez ceza verilemez.



### **Stratejik Plan ve Performans Programı:**

**Madde 41** - Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

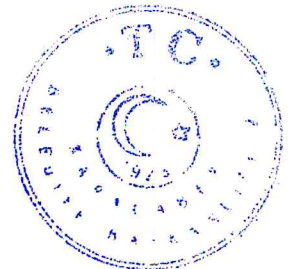
Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

### **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu'na göre;**

**Madde 9-** Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir. Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

### **Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik gereğince;**

Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri, özel bütçeli idareler, sosyal güvenlik kurumları ile mahalli idarelerin performans programlarının hazırlanması, ilgili idarelere gönderilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bunlara ilişkin süreler ile diğer usul ve esaslar belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

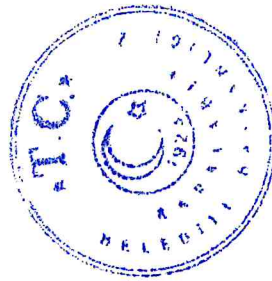
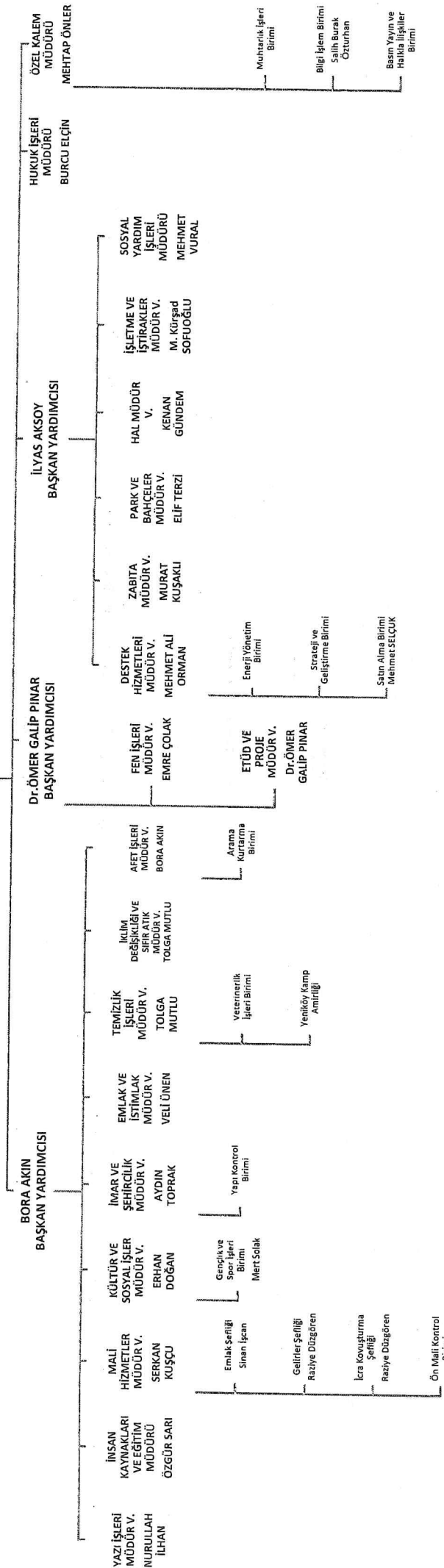


# ORGANİZASYON ŞEMASI

BELEDİYE  
MECLİSİ

BELEDİYE  
ENCÜMENİ

**BELEDİYE BAŞKANI  
FATİH KARABATTI**



#### KURUMSAL YAPI :

| Niteliği                     | İşlevi                  | Sayısı                                  |
|------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------|
| Belediye Meclisi             | Karar organı            | 26 Üye                                  |
| Belediye Başkanı             | Karar ve yürütme organı | 1 Başkan                                |
| Belediye Encümeni            | Karar ve yürütme organı | 1 Başkan, 2 Meclis Üyesi,<br>2 Bürokrat |
| Belediye Başkan Yardımcıları | Üst organizasyon yapısı | 3 Bürokrat                              |
| Müdürlükler                  | Organizasyon yapısı     | 19 Müdürlük                             |

#### 4- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

##### İç Kontrol Tanım:

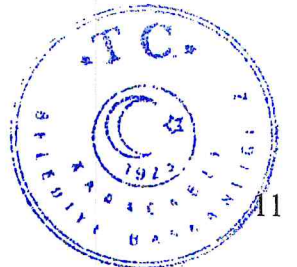
İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

##### İç Kontrol Amaçları:

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini sağlamak.
- İdarenin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini sağlamak.
- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini sağlamak.
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinmesini sağlamak.
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak.

##### İç Kontrole İlişkin Yetki ve sorumluluklar:

Üst Yönetici (Belediye Başkanı) :İç Kontrol Sisteminin kurulması ve gözetilmesinden, Muhasebe Yetkilisi: Muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından, Harcama Yetkilileri: Görev ve Yetki alanları çerçevesinde idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak sistemin işleyişinden, Mali Hizmetler Müdürlüğü: İç Kontrol Sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek.



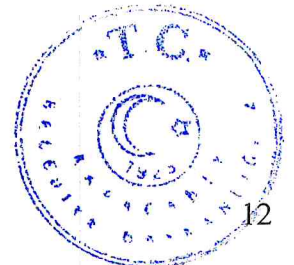
## Ön Mali Kontrol:

Ön Mali Kontrol görevi; idarenin yönetim sorumluluğu çerçevesinde, harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından yerine getirilir. Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin mali karar ve işlemler, harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, tüm mali mevzuat hükümlerinin uygunluk yönlerinden kontrol edilir. Mali karar ve işlemler harcama birimleri tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilir.

## 5 - Bilişim Sistemi

|   |                              |         |
|---|------------------------------|---------|
| 1 | Masaüstü Bilgisayar (Takım)  | 77 Adet |
| 2 | Harici Hard Disc             | 10 Adet |
| 4 | Fotokopi Makinesi            | 21 Adet |
| 5 | Yazıcı                       | 14 Adet |
| 6 | Tümleşik Masaüstü Bilgisayar | 70 Adet |
| 7 | Notebook Bilgisayar          | 13 Adet |
| 8 | Nokta Vuruşlu Yazıcı         | 8 Adet  |
| 9 | Tablet                       | 10 Adet |

|                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------|
| Microsoft SQL Server 2014 Data Base Management System                           |
| Active Directory Domain Controller                                              |
| Active Directory Additional Domain Controller (Backup Domain Controller)        |
| File Server - Haritalar, Planlar, Uydu Fot., Yazışmalar, Personel takip sistemi |
| MS Exchange 2010 Mail Server - Kurumsal e-posta sunucumuz                       |
| MS Forefront Threat Management Gateway - internet proxy sunucusu                |
| WEB SERVER Kurumsal internet Web sunucumuz                                      |
| Internet Information Server - Teracity Yönetim Bilgi Sistemi                    |
| Xcitium ITSM - Antivirüs sunucusu                                               |
| CC Interactive Voice Response Server - Çağrı Merkezi Sesli Yanıt Sistemi        |
| Çağrı Merkezi Ses Kayıt Sunucusu + MS SQL                                       |
| Analitik Satın Alma Programı Sunucusu - IIS + SQL                               |
| Routing and Remote Access Server - Yönlendirme ve Uzak Erişim Sunucusu          |
| GIS Server                                                                      |
| EBYS Sunucusu                                                                   |
| Korumail Deep Security Server                                                   |
| PDKS Takip Sunucusu                                                             |



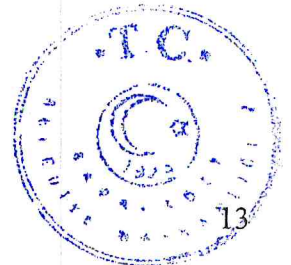
Bütün belediye hizmetlerini FlexCtiy Ortak Kent Sistemi ile sürdürülmekte olup, güncelleme ve bakım FlexCtiy ile yapılan bakım sözleşmesi kapsamında yapılmakta olup, ayrıca Sampaş Belediye Modülünden de faydalanılmaktadır.

## C- İnsan Kaynakları ve Fiziki Kaynaklar

### 1- İnsan Kaynakları

Belediyemizde, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzden alınan verilere göre 86 memur, 13 işçi, , 696 sayılı KHK ile geçişi yapılan 454 belediye şirketi işçisi ile 90 belediye şirketlerinde çalışan diğer işçi olmak üzere toplamda 544 personel istihdam edilmektedir. Belediye personelinin cinsiyet, eğitim ve yaş durumuna göre dağılımları aşağıdaki grafiklerde yer almaktadır.

|                    |                                                                                                          | CİNSİYET |       | EĞİTİM DURUMU |      |      |       |        |          |         | YAŞ   |       |       |       |       |     | ENGELLİ<br>PERSONEL SAYISI |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|---------------|------|------|-------|--------|----------|---------|-------|-------|-------|-------|-------|-----|----------------------------|
|                    |                                                                                                          | KADIN    | ERKEK | İLK           | ORTA | LİSE | ÖNLİS | LİSANS | Y.LİSANS | DOKTARA | 18-25 | 26-35 | 36-45 | 46-55 | 56-65 | 65+ |                            |
| MEMUR              |                                                                                                          | 28       | 58    | 3             | 1    | 15   | 17    | 44     | 5        | 1       | 1     | 33    | 29    | 16    | 7     | 0   | 1                          |
| SÜREKLİ<br>İŞÇİ    |                                                                                                          | 3        | 10    | 5             | 2    | 4    | 1     | 1      | 0        | 0       | 0     | 0     | 5     | 4     | 4     | 0   | 0                          |
| GEÇİCİ<br>İŞÇİ     |                                                                                                          | 0        | 0     | 0             | 0    | 0    | 0     | 0      | 0        | 0       | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0   | 0                          |
| ŞİRKET<br>PERSONEL | PERSONEL<br>ÇALIŞTIRILMASINA<br>DAYALI HİZMET<br>ALIMIYLA<br>ÇALIŞTIRILAN<br>PERSONEL<br>SAYISI(696 KHK) | 82       | 372   | 151           | 54   | 158  | 36    | 55     | 0        | 0       | 26    | 140   | 169   | 100   | 18    | 1   | 14                         |
|                    | BELEDİYE<br>ŞİRKETLERİNDE<br>ÇALIŞAN DİĞER<br>PERSONEL SAYISI                                            | 27       | 63    | 45            | 7    | 26   | 4     | 8      | 0        | 0       | 19    | 22    | 27    | 16    | 6     | 0   | 1                          |

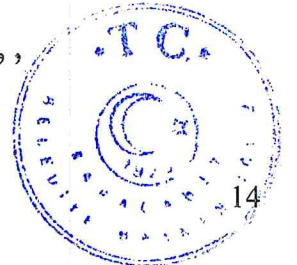


## 2- Fiziki Kaynaklar

- Belediye Hizmet Binası
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü Binası
- Fen İşleri Müdürlüğü Hizmet Yerleşkesi
- Fuat Mert Yaş Sebze ve Meyve Hali Hizmet Binası
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü Binası
- Gençlik ve Spor Müdürlüğü Binası Yerleşkesi ve Spor Salonu
- Gençlik Merkezi Binası
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü (Aşevi)
- Yeniköy Kamp Amirliği Hizmet Binası
- Hayvan Barınağı
- Akaryakıt İstasyonu
- Kent Meydanı Katlı Otoparkı
- Garipçe Mahallesi Katlı Otopark
- Açık Otoparklar
- Yüzme Havuzu
- Yenimahalle Taziye Evi
- Ömer Matlı Kapalı Pazaryeri

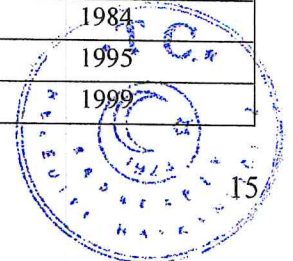
### İLÇE BELEDİYESİ SORUMLULUĞUNDA BULUNAN PARK VE BAHÇELER , , , , , , ,

- 1 , Yeni Mahalle , Papatya Parkı , 662 m2 , 1 , , , , ,
- 2 , Yeni Mahalle , Ayçiçek Parkı , 1030 m2 , 1 , , , , ,
- 3 , Gazi Mahallesi , Açelya Parkı , 119,20 m2 , 1 , , , , ,
- 4 , Gazi Mahallesi , Akasya Parkı , 1433 m2 , 1 , , , , ,
- 5 , Gazi Mahallesi , Menekşe Parkı , 1260 m2 , 1 , , , , ,
- 6 , Emirsultan Mahallesi , Manolya Parkı , 1344 m2 , 1 , , , , ,
- 7 , Emirsultan Mahallesi , Lale Parkı , 352,12 m2 , 1 , , , , ,
- 8 , Esentepe Mahallesi , Emirsultan Gençlik Parkı , 830 m2 , 1 , , , , ,
- 9 , Esentepe Mahallesi , Barış Manço Parkı , 440,50 m2 , 1 , , , , ,
- 10 , Esentepe Mahallesi , Fatih Sultan Mehmet Parkı , 11913 m2 , 1 , , , , ,
- 11 , Esentepe Mahallesi , Yavuz Sultan Selim Parkı , 7766 m2 , 1 , , , , ,
- 12 , Esentepe Mahallesi , Mehmetçik Parkı , 7500 m2 , 1 , , , , ,
- 13 , Hamidiye Mahallesi , Sümbül Parkı , 4250 m2 , 1 , , , , ,
- 14 , Selimiye Mahallesi , Karacadaşı Parkı , 2450 m2 , 2 , , , , ,
- 15 , Mecidiye Mahallesi , Erguvan Parkı , 11340 m2 , 1 , , , , ,
- 16 , Karacaahmet Mahallesi , Saklı Bahçe Parkı , 500 m2 , 1 , , , , ,
- 17 , Canbalı Mahallesi , Atatürk Kültür Parkı , 180000 m2 , 1 , , , , ,
- 18 , Canbalı Mahallesi , Şehit Pilot Yüzbaşı Atilla Savaş Acarca Parkı , 3000 m2 , 1 , , , , ,
- 19 , Emirsultan Mahallesi , Bektaş Parkı , 877 m2 , 1 , , , , ,
- 20 , Emirsultan Mahallesi , Mevlüt Bektaş Parkı , 4508 m2 , 1 , , , , ,
- 21 , Tabaklar Mahallesi , Adnan Menderes Parkı , 5000 m2 , 1 , , , , ,
- 22 , Yeni Mahalle , Park Kondu 1 , 981 m2 , 1 , , , , ,
- 23 , Yeni Mahalle , Park Kondu 2 , 1289 m2 , 1 , , , , ,
- 24 , Esentepe Mahallesi , Esentepe Atatürk Parkı , 7366 m2 , 1 , , , , ,
- 25 , Esentepe Mahallesi , Orhan Ersek Çamlık Mesire Alanı , 50406 m2 , 1 , , , , ,
- 26 , Emirsultan Mahallesi , Beşgen Park , 507 m2 , 1 , , , , ,
- 27 , Karacaahmet Mahallesi , Servet Somuncuoğlu Parkı , 885 m2 , 1 , , , , ,
- 28 , Emirsultan Mahallesi , Zeki Müren Parkı , 2199 m2 , 1 , , , , ,
- 29 , Boğazköy Mahallesi , Boğazköy Mesire Alanı , 1 , , , , ,

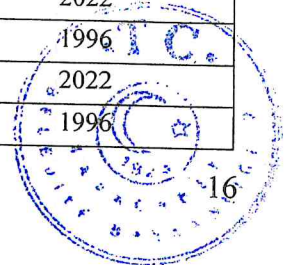


- 30 , Taşlık Mahallesi , Taşlık Mesire Alanı , 2700 m2 , 1 , , , , ,  
31 , Kurşunlu Mahallesi , Kurşunlu İhlamur Park , 700 m2 , 1 , , , , ,  
32 , Bayramdere Mahallesi , Bayramdere Mesire Alanı , , 1 , , , , ,  
33 , Bayramdere Mahallesi , Yeniköy Parkı , 2056 m2 , 1 , , , , ,  
34 , Yeniköy Mevkii , Şehit Jandarma Uzman Çavuş Cemil Turan Parkı , 20000 m2 , 3 , , , , ,  
35 , Bayramdere Mahallesi , Yeniköy Piknik Alanı , 160000 m2 , 1 , , , , ,  
36 , Yeniköy Mevkii , Malkara Kayadibi Çocuk Parkı , 650 m2 , 1 , , , , ,  
37 , Kurşunlu Mahallesi , Liman Park , 5000 m2 , 2 , , , , ,  
38 , Yeniköy Mevkii , Özyuvam Parkı , 2300 m2 , 1 , , , , ,  
39 , Esentepe Mahallesi , Kanarya Parkı , 400 m2 , 1 , , , , ,  
40 , Hamidiye Mahallesi , Karaca Park , 227000 m2 , 2 , , , , ,  
41 , Gazi Mahallesi , İncir Parkı , 141 m2 , 1 , , , , ,  
42 , Runguçpaşa Mahallesi , Üçgen Park , 101 m2 , 1 , , , , ,  
43 , Runguçpaşa Mahallesi , Engelsiz Yaşam Parkı , 105 m2 , 1 , , , , ,  
44 , Gazi Mahallesi , İhlamur Parkı , 342 m2 , 1 , , , , ,  
45 , Gazi Mahallesi , Muhsin Yazıcıoğlu Parkı , 1550 m2 , 1 , , , , ,  
46 , Saadet Mahallesi , , 100 m2 , , , , , ,  
3- ARAÇLAR

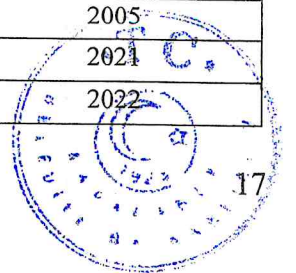
| PLAKA       | MARKA             | MODEL                                    | MODEL YILI |
|-------------|-------------------|------------------------------------------|------------|
| 16 TZ 846   | FORD              | TOURNEO COURIER KAMYONET KOMBİ (VAN)     | 2018       |
| 16 TA 850   | FORD              | TOURNEO COURIER TITANIUM 1.5L TDCİ 100PS | 2022       |
| 16 TC 482   | DACIA             | DUSTER COMFORT 1.3 4X4 150               | 2022       |
| 16 TZ 761   | TOYOTA            | HILLUX                                   | 2017       |
| 16 TA 001   | TOYOTA            | COROLLA                                  | 2015       |
| 16 TS 005   | DACIA             | DUSTER ESSENTIAL TCE 90 4X2              | 2022       |
| 16 ASY 045  | RENAULT           | TALİANT JOY                              | 2022       |
| 16 ANB 397  | TOYOTA            | HİLUX                                    | 2016       |
| 16 TB 295   | RENAULT           | KANGOO                                   | 2017       |
| 16 TV 910   | FORD              | TRANSİT 330 S                            | 2007       |
| 16 TZ 751   | FORD              | TRANSİT ÇİFT KABİN                       | 2009       |
| 16 KBEY 001 | JCB 4CX           | BEKOLODER                                | 1996       |
| 16 KBEY 003 | HİDROMEK 101B     | BEKOLODER                                | 1998       |
| 16 KBEY 012 | HİDROMEK 102 S    | BEKOLODER                                | 2022       |
| 16 KBEY 014 | HMK 62 SS         | BEKOLODER                                | 2016       |
| 16 KBEY 019 | HİDROMEK 102 S    | BEKOLODER                                | 2018       |
| 16 KBEY 022 | MST M 542         | BEKOLODER                                | 2022       |
| 16 KBEY 023 | MST M 542         | BEKOLODER                                | 2022       |
| 16 KBEY 006 | HİDROMEK 200 W    | EKSKAVATÖR                               | 2013       |
| 16 KBEY 008 | HİDROMEK 210 W    | EKSKAVATÖR                               | 2021       |
| 16 KBEY 007 | CATERPİLLAR 120 H | GREYDER                                  | 1998       |
| 16 KBEY 017 | HİDROMEK 600 MG   | GREYDER                                  | 2018       |
| 16 KBEY 005 | CATERPİLLAR 950 B | LODER                                    | 1984       |
| 16 KBEY 009 | HAMM HD85         | SİLİNDİR                                 | 1995       |
| 16 KBEY 010 | BOMAG 90 AD-2     | SİLİNDİR                                 | 1999       |



|             |                |                            |      |
|-------------|----------------|----------------------------|------|
| 16 KBEY 013 | HAMM HD 12 W   | SİLİNDİR                   | 2016 |
| 16 KBEY 021 | VOLVO DD25B    | SİLİNDİR                   | 2018 |
| 16 TZ 176   | FORD           | TRUCKS                     | 2022 |
| 16 HDE 09   | FORD           | CARGO                      | 2013 |
| 16 HDE 10   | FORD           | CARGO                      | 2013 |
| 16 TN 117   | FORD           | CARGO                      | 2017 |
| 16 ADK 531  | FORD           | CARGO 2533 D               | 2018 |
| 16 ADL 310  | FORD           | CARGO 2533 D               | 2018 |
| 16 KBL 39   | KONZA          | DORSE                      | 2019 |
| 16 P 2994   | BMC            | FATİH                      | 1994 |
| 16 TN 169   | BMC            | FATİH                      | 1999 |
| 16 TN 198   | BMC            | FATİH                      | 1999 |
| 16 TN 234   | BMC            | FATİH                      | 1999 |
| 16 TM 278   | BMC            | FATİH 170-25               | 1996 |
| 16 BS 448   | BMC            | FATİH 220-26               | 1998 |
| 16 TE 787   | BMC            | PRO 827 LCX                | 2001 |
| 16 TE 687   | FORD           | CARGO 1848T                | 2016 |
| 16 NZ 597   | STEYR          | STEYR                      | 1988 |
| 16 HCV 37   | NEWHOLLAND     | TD110D                     | 2014 |
| 16 TZ 681   | ÖZBAY          | YARI RÖMÖRK                | 2014 |
| 16 TK 669   | IVECO          | EURO CARGO                 | 2012 |
| 16 TK 826   | FORD           | CARGO                      | 1993 |
| 16 TL 266   | OTOYOL         | M 29                       | 1999 |
| 16 TP 274   | FORD           | CARGO 1312                 | 1984 |
| 16 TA 797   | SALCANO        | WOLF S                     | 2012 |
| 16 TU 272   | TOYOTA         | HILUX                      | 2006 |
| 16 TC 849   | FORD           | TOURNEO CONNECT            | 2016 |
| 16 TT 101   | HUNDAİ         | STAREX                     | 2005 |
| 16 TV 054   | IVECO          | DAİLY                      | 2011 |
| 16 HDD 84   | HUNDAİ         | H100                       | 2014 |
| 16 HDD 92   | FORD           | TRANSİT                    | 2015 |
| 16 TZ 816   | OTOKAR         | ATLAS                      | 2022 |
| 16 TE 211   | FORD           | TRANSİT                    | 2016 |
| 16 TT 260   | TOYOTA         | HILUX                      | 2006 |
| 16 ADR 708  | FALCON         | MOTORSİKLET                | 2018 |
| 16 AUS 802  | RMG MOTO GUSTO | MOTOR SİKLET               | 2021 |
| 16 TL 679   | OTOYOL İVECO   | OTOBÜS M29 VF              | 1998 |
| 16 TT 610   | FORD           | KAMYONET RANGER            | 2006 |
| 16 TZ 092   | HYUNDAİ        | KAMYONET H100              | 2014 |
| 16 AUS 816  | FALCON         | MOTORSİKLET ELEKTRİKLİ     | 2022 |
| 16 AUS 796  | FALCON         | MOTORSİKLET ELEKTRİKLİ T02 | 2022 |
| 16 TZ 122   | FORD           | KAMYONET TRANSİT           | 2022 |
| 16 TN 586   | OTOYOL         | OTOYOL MARKA OTOBÜS        | 1996 |
| 16 TZ 580   | FORD TRUCKS    | SU TANKERİ                 | 2022 |
| 16 TM 669   | M.FERGUSON     | TRAKTÖR 2658               | 1996 |



|             |                      |                               |      |
|-------------|----------------------|-------------------------------|------|
| 16 TA 537   | TÜMOSAN              | TRAKTÖR AL1                   | 2012 |
| 16 TP 276   | FORD                 | KAMYON                        | 1984 |
| 16 TP 278   | FORD                 | KAMYON AĞAÇ SÖKME             | 1984 |
| 16 KBey 015 | TEREX                | İŞ MAKİNESİ                   | 2013 |
| 16 KBey 002 | HİDROMEK             | KEPÇE                         | 1999 |
| 16 KBey 011 | NEWHOLLAND           | TRAKTÖR KEPÇE                 | 2010 |
| 16 KBey 20  | VOLVO                | EC 18 MİNİ YÜKLEYİCİ          | 2019 |
| 16 TP 085   | MERSEDES             | ATEGO                         | 2016 |
| 16 TP 073   | FORD                 | CARGO 1824                    | 2009 |
| 16 HBM 91   | TÜMOSAN              | AL 1                          | 2012 |
| 16 DP 269   | ISUZU                | NPR10                         | 2015 |
| 16 DP 279   | ISUZU                | NPR10                         | 2015 |
| 16 DP 563   | ISUZU                | NPR10                         | 2015 |
| 16 TA 771   | IVECO                | EURO CARGO ML100 E            | 2011 |
| 16 TP 382   | IVECO                | EURO CARGO ML100 E            | 2012 |
| 16 HDE 36   | OTOKAR ATLAS         | HK211                         | 2014 |
| 16 HDE 37   | OTOKAR ATLAS         | HK211                         | 2013 |
| 16 HDE 38   | OTOKAR ATLAS         | HK211                         | 2014 |
| 16 HDE 39   | OTOKAR ATLAS         | HK211                         | 2014 |
| 16 ACE 181  | FORD                 | CARGO CCK1                    | 2018 |
| 16 TP 101   | FORD                 | FORD TRUCKS                   | 2020 |
| 16 TP 484   | FORD                 | 1826 4X2                      | 2010 |
| 16 TZ 416   | FORD                 | FORD TRUCKS                   | 2022 |
| 16 KBey 018 | JCB                  | ST146JP                       | 2010 |
| 16 TE 212   | FORD TRANSİT         | TRANSİT                       | 2016 |
| 16 TZ 901   | FORD TRANSİT         | FAA6                          | 2009 |
| 16 ANU 278  | Volkswagen           | CRAFTER                       | 2009 |
| 16 TZ 175   | FORD TRANSİT         | TRANSİT                       | 2022 |
| 16 AGZ 996  | ÇELİK                | CM500-7C                      | 2019 |
| 16 ADR 712  | FALCON               | SK50QT                        | 2018 |
| 16 TZ 124   | FORD KAMYONET        | TRANSİT                       | 2022 |
| 16 TZ 125   | FORD KAMYONET        | TRANSİT                       | 2022 |
| 16 TB 034   | FORD KAMYONET        | KAMGO MULTİX                  | 2012 |
| 16 TP 516   | MITSUBISHI           | 9 B FE85                      | 2022 |
| 16 TZ 044   | IVECO                | IG100E2BA                     | 2023 |
| 16 KBey 024 | MİNİ EKSKAVATÖR      | SWVE18UF                      | 2023 |
| 16 SE 656   | BMC                  | 170-25. SLT ARAZÖZ SU TANKERİ | 1996 |
| 16 TM 277   | BMC                  | FATİH                         | 1996 |
| 16 HDD 83   | HYUNDAI H100         | H-100                         | 2014 |
| 16 TG 986   | MASSEY FERGUSON      |                               | 1998 |
| 16 KBey 016 | ERDEMLİ MİNİ SÜPÜRGE | HI.VAC2512F                   |      |
| 16 TP 001   | RENAUNLT             | LAGUNA                        | 2005 |
| 16 AST112   | HYUNDAİ              | H100                          | 2021 |
| 16 AYB 851  | HYUNDAİ              | H100                          | 2022 |



|            |             |                          |      |
|------------|-------------|--------------------------|------|
| 16 TA 860  | FORD        | TOURNEO CORUER           | 2022 |
| 16 TZ 165  | OTOKAR      | SULTAN OTOBÜS (37)       | 2022 |
| 16 TZ 216  | OTOKAR      | SULTAN OTOBÜS (30)       | 2022 |
| 16 TR 767  | OTOKAR      | SULTAN OTOBÜS (30)       | 2021 |
| 16 SAG 63  | ISUZU       | OTOBÜS (29)              | 2002 |
| 16 TT 932  | İVECO       | OTOBÜS (26)              | 2024 |
| 16 TE 112  | FIAT DUCATO | MİNİBÜS                  | 2008 |
| 16 TH 916  | FORD        | AMBULANS                 | 2022 |
| 16 TK 112  | FORD        | AMBULANS                 | 2017 |
| 16 AJR 635 | SKLOO-5     | MOTOSİKLET               | 2019 |
| 16 EDL 06  | BMC         | LEVEND 3.0 GDM           | 2006 |
| 16 TB 077  | FORD        | TOURNEO COURIER          | 2021 |
| 16 TB 148  | FIAT        | DOBLO                    | 2015 |
| 16 TB 035  | RENAULT     | KANGOMULTIX AUT. 1.5 DCİ | 2008 |
| 16 SU 435  | ISUZU       | 4X4 PICK-UP              | 1999 |

#### D- Temel Politikalar ve Öncelikler

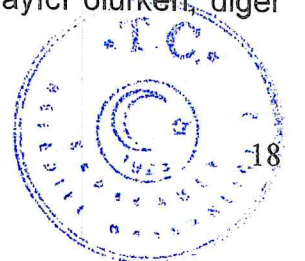
İlkeler ve Hedeflerimiz, bir kurumun misyonunu yerine getirmek, vizyonuna ulaşmak için çaba sergilerken bağlı kalacağı değerleri ifade etmektedir. İlkeli davranmak, başarının ve güvenin temel şartıdır. Özellikle kamu kurumlarında ilkeli olmak daha büyük önem arz etmektedir. Çünkü kamu kurumları, kamu kaynaklarını kullanarak, kamudan aldığı yetkiyle, kamuya hizmet üretmektedirler. Karacabey Belediyesinin ilkeleri şunlardır:

- Karar alma, uygulama ve hizmetlerde şeffaflık, tarafsızlık ve hukuka uygunluk,
- Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk prensibinden hareketle etkinlik.
- Nitelikli, üretken ve rasyonel yöntemlerle verimlilik.
- Temel insan hak ve özgürlükleri çerçevesinde sosyal belediyecilik.
- Yerel demokrasiyi güçlendiren vatandaş –STK- belediye - çalışanlarının işbirliği ile katılımcılık yaratarak hizmetlerde vatandaş kalitesi ve memnuniyetini sağlamak başlıca ilkemiz olacaktır.
- Kent ve kentli kültürü içinde sürdürülebilir kalkınma sağlamak,
- Sosyal davranış bilincini geliştirmek amacıyla eğitim çalışmalarına öncelik vermek.
- Diğer kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum kuruluşları arasında koordinasyonu sağlayarak halka daha fazla hizmet sunmak temel görevlerimiz arasında olacaktır.

#### Açıklama :

Karacabey Belediyesi kentin gelişimini ve kent halkının yaşam seviyesini artırmak, öncü ve örnek bir Belediye olabilmek için "yeni kamu yönetimi" anlayışı çerçevesinde temel ilke ve prensiplerini belirlemiştir. Bu hedefe ulaşmak için her türlü gayret ve kararlılıkla hep birlikte çalışacağız.

Bu ilkeler, Belediyemizin karar ve uygulamalarında bir yandan sınırlayıcı olurken, diğer yandan da halkımıza yol gösterici olacaktır.



## **E- Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler**

### **GÜÇLÜ YÖNLER**

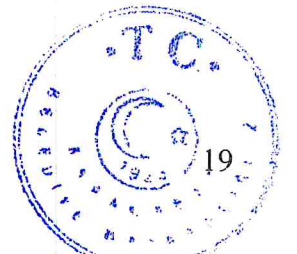
Sosyal belediyeçilik uygulamalarına öncülük etmesi,  
Teknolojik hizmetlerin yeterli düzeyde kullanılması,  
Belediye hizmetlerinin ulaşılabilir ve erişilebilir olması,  
Genç ve gelişebilir iş gücüne sahip olması,  
Vatandaş taleplerine hızlı ve etkili dönüş yapılması,  
Spor çalışmalarının yoğun katılımı ile gerçekleşmesi,  
Araç parkının tamamlanmış olması,  
Büro personelinin yeterli sayıda olması,  
Kent içi yeşil alan miktarının nüfus ile orantılı olarak yönetmeliğe uygun olması.

### **ZAYIF YÖNLER**

Coğrafi genişlik sebebiyle sorunlara müdahalede zorluk yaşanması,  
Mevcut ana hizmet binasının iklimlendirme ve aydınlatma konusunda sorunların olması,  
Kurum içi veri paylaşım teçhizatının gelecekte yetersiz kalacağı,  
Dijital arşivleme sisteminin bulunmaması,  
Saha ve teknik personel sayısının yetersiz olması,  
Saha ekibinin mobil uygulama yönünde eksik olması,  
Birimler arası koordinasyon eksikliği,  
Motorize zabıta ekibinin olmaması,  
Araç sayısının artmasından dolayı otopark sorunu yaşanması,  
Kırsal mahallelerde doğalgaz altyapısının bulunmaması,  
Kadın sığınma evi ve huzurevinin olmaması,  
Spor etkinliklerine olan yoğun talep sebebiyle antrenör ve salon sayısının yetersiz kalması.

### **FIRSATLAR**

İlçemizin konum olarak merkezi bir noktada bulunması,  
Tarihi, kültürel ve doğal zenginliklere sahip olması,  
İlçe merkezinde doğalgaz altyapısının büyük ölçüde tamamlanmış olması,  
Tarım ve hayvancılık faaliyetleriyle buna bağlı sanayi potansiyelinin yüksek olması,  
İmar planlarının yapılmış olması,  
Gölecik ve Yeşildere barajlarının tamamlanmış olması,  
Doğa turizmüne uygun alanların bulunması,



İe suyu Őebekesinin yenilenmesi,  
Kanalizasyon altyapısının yenilenmesi.

## TEHDİTLER

İlçemizin birinci derece deprem bölgesinde olması,  
Otopark için belediyeye ait uygun arsa bulunmaması,  
Coğrafi büyüklük nedeniyle yetki sahasının geniş olması,  
Bitişik nizamlı yapılaşmanın olması,  
Canbalı deresinde yoğun yağış zamanlarında su taşkını olma ihtimalinin bulunması,  
Sanayileşme ile birlikte artan nüfus yoğunluğunun getirdiğı olumsuzluklar.

## II – PERFORMANS BİLGİLERİ

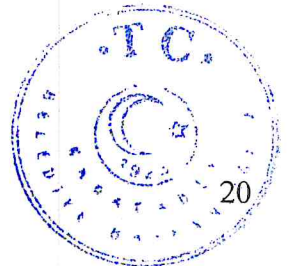
### A- STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN BİLGİLER

Öncelikli Stratejik Amaç ve Hedefler

### ÇALIŞMA EKİBİNİN BELİRLENMESİ

Karacabey Belediyesi'nin 2025 - 2029 yılı stratejik planının yıllık uygulama dilimlerini performans programları oluşturacak ve yılsonu faaliyet raporları ile incelenecektir. İzleme ve değerlendirme sürecinde kurumsal öğrenme ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlamak amaç edinilmiştir.

| KARACABEY BELEDİYESİ 2025 - 2029 STRATEJİK PLAN |                         |                             |
|-------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU                      |                         |                             |
| 1                                               | Fatih Karabatı          | Başkan                      |
| 2                                               | Abdurrahman Celal Gürer | Başkan Yardımcısı           |
| 3                                               | Bora Akın               | Başkan Yardımcısı           |
| 4                                               | Serkan Kuşçu            | Mali Hizmetler Müdür V.     |
| 5                                               | Nurullah İlhan          | Yazı İşleri Müdür V.        |
| 6                                               | Mehtap Önler            | Özel Kalem Müdür V.         |
| 7                                               | Cannur Gerdan           | Fen İşleri Müdür V.         |
| 8                                               | Kader Bektaş            | Emlak ve İstimlak Müdür V.  |
| 9                                               | Aydın Toprak            | İmar ve Şehircilik Müdür V. |



## DURUM ANALİZİ

### GZFT (GÜÇLÜ-ZAYIF-FIRSAT VE TEHDİTLER) ANALİZİ

#### PAYDAŞ ANALİZİ VE GÖRÜŞLERİ:

Stratejik planlama sürecinde mevcut durumun ortaya çıkartılması aşamasında görüş, öneri ve katkıların alınması amacı ile iç-dış paydaşlar ve stratejik paydaşlar belirlendi. Odak alan çalışmalarında oluşturulan paydaş ilişki matrisleri ile konusuna göre katılımlar sağlanarak etkin ve verimli toplantılar gerçekleştirilmeye çalışıldı.

**Paydaş**, kurumun hedeflerine ulaşmasında ve faaliyetlerinde ilgisi olan kişi veya kuruluşlar. Bir başka ifade ile paydaş, kurumu/kurumdan doğrudan veya dolaylı olarak, olumlu veya olumsuz yönde etkileyen/etkilenen kişi, grup veya kurumlardır.

• **İç Paydaşlar:** İç paydaşlar, belediyenin kendi kurumsal yapısı içerisindeki birimlerdir.

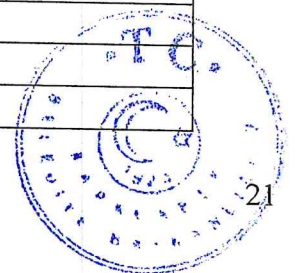
• **Dış Paydaşlar:** Bu grupta, kente hizmet eden Tedaş, Telekom, Tapu – Kadastro, Emniyet, Milli Eğitim, Sağlık Kuruluşları gibi kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum örgütleri, meslek teşekkülleri gibi oluşumlar ile Büyük Şehir Belediyesi, UEDAŞ, Borsa, Ticaret ve Sanayi Odası ve Karacabey Ziraat Odası yer almaktadır.

• **Yararlanacaklar:** Bu grupta, belediye hizmetlerinden yararlanan vatandaşlar yer almaktadır. Fakat sadece ilçemizde ikamet edenlerle sınırlı olmayıp, ziyaret eden, çalışan ve ticaret yapan, eğlence, kültür ve bilgiyi ilçemizde arayan ve eğitim görenler de yararlanacaklar kapsamında düşünülmüştür.

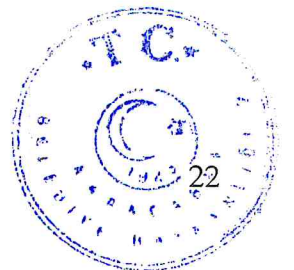
**Stratejik Paydaş:** Belediyenin hizmet üretmesinde belediye ile işbirliği yapan ve belediye ile organik bağı olan kurum ve kuruluşlar stratejik paydaştır. Örneğin, belediye iştirakleri, şirketleri, vakıflar.

Paydaşların stratejik planlamaya katılımları için değişik yöntemler uygulanmış olup, yüz yüze görüşme, telefonla görüşme, toplantılar, yazışma ve benzer araçlarla paydaşların görüşlerine başvurulmuştur.

| Paydaş Grubu | Paydaş Adı                           |
|--------------|--------------------------------------|
|              | Özel Kalem Müdürlüğü                 |
|              | Yazı İşleri Müdürlüğü                |
|              | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
|              | Mali Hizmetler Müdürlüğü             |
|              | Zabıta Müdürlüğü                     |
|              | Hal Müdürlüğü                        |
|              | Destek Hizmetleri Müdürlüğü          |
|              | Park ve Bahçeler Müdürlüğü           |
|              | Fen İşleri Müdürlüğü                 |
|              | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü         |
|              | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü     |
|              | Hukuk İşleri Müdürlüğü               |
|              | Temizlik İşleri Müdürlüğü            |
|              |                                      |



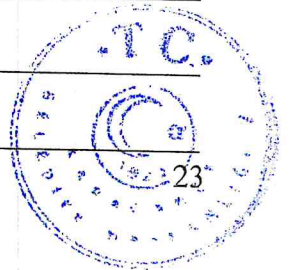
|                         |                                                                      |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <b>İÇ PAYDAŞLAR</b>     | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü                                      |
|                         | Etüd ve Proje Müdürlüğü                                              |
|                         | Afet İşleri Müdürlüğü                                                |
|                         | İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü                            |
|                         | Muhtarlık İşleri Müdürlüğü                                           |
|                         | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü                                          |
| <b>DIŞ PAYDAŞLAR</b>    | Telekom                                                              |
|                         | Tedaş, UEDAŞ                                                         |
|                         | İl-İlçe Milli Eğitim Müd.                                            |
|                         | Kültür ve Dayanışma Dern.                                            |
|                         | Sanayi odası, Ticaret Borsası, Ticaret ve Sanayi Odası, Ziraat Odası |
|                         | Sayıştay                                                             |
|                         | Kamu İhale Kurumu                                                    |
|                         | Muhtarlar                                                            |
|                         | Gençlik ve Spor İl Müd.                                              |
|                         | TSE Bölge Müdürlüğü                                                  |
|                         | Nüfus Vatandaşlık Müd.                                               |
|                         | DİE Bölge Müdürlüğü                                                  |
|                         | İlçe Emniyet Müdürlüğü                                               |
|                         | STK'lar                                                              |
|                         | Sendikalar                                                           |
|                         | Siyasi Partiler                                                      |
|                         | Medya                                                                |
|                         | Yükleniciler                                                         |
|                         | Sivil AFAD Müd.                                                      |
| <b>STRATEJİK PAYDAŞ</b> | Kaymakamlık                                                          |
|                         |                                                                      |
| <b>YARARLANACAKLAR</b>  | Çocuklar                                                             |
|                         | Kadınlar/Erkekler                                                    |
|                         | Yaşlılar                                                             |
|                         | Engelliler (Özel İnsanlar)                                           |
|                         | Kimsesizler                                                          |



## STRATEJİK ALANLAR, AMAÇLAR VE HEDEFLER

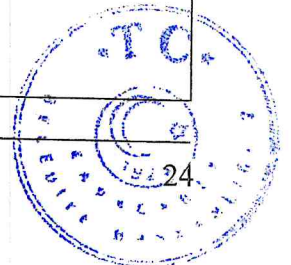
Karacabey Belediyesinin iç ve dış çevre şartlarının analizinde elde edilen veriler ile belediyemizin misyon, vizyon ve ilkeleri değerlendirilmiş ve önümüzdeki dönemlerde aşağıda belirtilen alanlarda belediye çalışmalarının yoğunlaştırılmasına karar verilmiştir. Ayrıca Belediyemizin orta ve uzun vadede amaçlarını ve bu amaçlara ulaşmak için izlenecek politikaları, her stratejik alan için ayrı ayrı belirlenmiştir.

| ODAK ALAN I      | Stratejik Amaç                                             | Stratejik Hedef |                                                                     |
|------------------|------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------|
| PLANLI KENTLEŞME | 1.1 Uygulama İmar Plan Çalışmaları                         | 1.1.1           | Kırsal mahalle düğün salonu imar planı ve projelerinin hazırlanması |
|                  |                                                            | 1.1.2           | Yeniköy seyir terası imar planı ve projelerinin hazırlanması        |
|                  |                                                            | 1.1.3           | Otopark amaçlı imar planları ve projelerinin hazırlanması           |
|                  |                                                            | 1.1.4           | İmar planlarının yapılması                                          |
|                  |                                                            | 1.1.5           | Kentsel Dönüşüm Bölgeleri İmar Çalışması                            |
|                  | Toplam Amaç Maliyeti                                       |                 |                                                                     |
|                  | 1.2 Yapı Ruhsatlandırma ve Yapı Kullanma İzninin Verilmesi | 1.2.1           | Yapı Ruhsatlandırma ve Yapı Kullanma İzninin Verilmesi              |
|                  | Toplam Amaç Maliyeti                                       |                 |                                                                     |
|                  | 1.3 Cadde, Sokak İsimlendirme ve Kapı Numaralandırma       | 1.3.1           | Cadde, Sokak İsimlendirme                                           |
|                  |                                                            | 1.3.2           | Kapı Numaralandırma                                                 |
|                  | Toplam Amaç Maliyeti                                       |                 |                                                                     |
|                  | 1.4 Projelendirme ve Proje Uygulama                        | 1.4.1           | Üretici Kadınlar El Emeği Satış Yeri Yapımı                         |
|                  |                                                            | 1.4.2           | GES Proje Uygulamaları                                              |
|                  |                                                            | 1.4.3           | Muhtelif Bölgelerde Oturma Alanı Yapımı                             |
|                  |                                                            | 1.4.4           | Yeniköy Turizm Okulu ve Otel Yapımı                                 |
|                  |                                                            | 1.4.5           | Hizmet Kompleksi Yapımı                                             |
|                  |                                                            | 1.4.6           | Yeniköy Seyir Terası Yapımı                                         |
|                  |                                                            | 1.4.7           | Kırsal Mahalle Spor Tesisi Yapımı                                   |
|                  |                                                            | 1.4.8           | Kırsal Mahalle Düğün Salonu Yapımı                                  |
|                  |                                                            | 1.4.9           | Proje Uygulamalarının Projelendirilmesi                             |
|                  |                                                            | 1.4.10          | Plaj Voleybolu Sahası Yapımı                                        |
|                  |                                                            | 1.4.11          | Mobil Atık Getirme Merkezi Sayısının Artırılması                    |
|                  |                                                            | 1.4.12          | Masal Parkı Yapımı                                                  |
|                  | Toplam Amaç Maliyeti                                       |                 |                                                                     |
|                  | 1.5 Aykırı ve Riskli Yapılaşmanın Önlenmesi                | 1.5.1           | Aykırı ve Riskli Yapılaşmanın Önlenmesi                             |
|                  | Toplam Amaç Maliyeti                                       |                 |                                                                     |
|                  | 1.6 Yol Yapım, Bakım ve Onarım                             | 1.6.1           | Asfalt Yol Çalışmaları                                              |
|                  | 1.6 Yol Yapım, Bakım ve Onarım                             | 1.6.2           | Parke Taşı Yol Çalışması                                            |
|                  | 1.6 Yol Yapım, Bakım ve Onarım                             | 1.6.3           | Kaldırım Tamiratu Yapımı                                            |
|                  | 1.6 Yol Yapım, Bakım ve Onarım                             | 1.6.4           | Yol Bakım ve Onarımı                                                |



|                                  |                                                    |        |                                                                  |
|----------------------------------|----------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------|
| Toplam Amaç Maliyeti             |                                                    |        |                                                                  |
| 1.7                              | Kamulaştırma Faaliyeti ve Kamulaştırmaz El Atmalar | 1.7.1  | Yeşil Alan, Park ve Otopark Alanları İçin Kamulaştırma Yapılması |
| Toplam Amaç Maliyeti             |                                                    |        |                                                                  |
| 1.8                              | Kentsel Tasarım Çalışmalarının Yürütülmesi         | 1.8.1  | Sokak Dönüşümü - Marka Sokaklar                                  |
| 1.8                              | Kentsel Tasarım Çalışmalarının Yürütülmesi         | 1.8.2  | Küçük Sanayi Sitesi Modernizasyonu                               |
| Toplam Amaç Maliyeti             |                                                    |        |                                                                  |
| 1.9                              | Coğrafi Bilgi Sistemleri Hizmetlerinin Yürütülmesi | 1.9.1  | Coğrafi Bilgi Sistemleri Hizmetlerinin Yürütülmesi               |
| Toplam Amaç Maliyeti             |                                                    |        |                                                                  |
| 1.10                             | Otopark Hizmetlerinin Yönetimi                     | 1.10.1 | Otopark Hizmetlerinin Yönetimi                                   |
| Toplam Amaç Maliyeti             |                                                    |        |                                                                  |
| <b>TOPLAM ODAK ALAN MALİYETİ</b> |                                                    |        |                                                                  |

| ODAK ALAN 2      | Stratejik Amaç       | Stratejik Hedef                                                                    |                                                                            |
|------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| ÇEVRE VE EKOLOJİ | 2.1                  | Evsel, Tıbbi, Tehlike ve Dönüştürülebilir Atıkların Yönetimi                       | 2.1.1 Geri Dönüşüm Pota Sayısının Arttırılması                             |
|                  | Toplam Amaç Maliyeti |                                                                                    |                                                                            |
|                  | 2.2                  | Hafriyat, İnşaat ve Yıkıntı Atıkların Yönetimi                                     | 2.2.1 Hafriyat, İnşaat ve Yıkıntı Atıkların Yönetimi                       |
|                  | Toplam Amaç Maliyeti |                                                                                    |                                                                            |
|                  | 2.3                  | Evsel Kaynaklı Geri Dönüştürülebilir Atıkların Yönetimi                            | 2.3.1 Kompost Makinası Alımı                                               |
|                  | Toplam Amaç Maliyeti |                                                                                    |                                                                            |
|                  | 2.4                  | Sokak Hayvanı Sahiplendirme, Bakım ve Rehabilitasyon Hizmetleri                    | 2.4.1 Çevre bilinci eğitimi ve sokak hayvanları atölyelerinin düzenlenmesi |
|                  |                      |                                                                                    | 2.4.2 Sokak hayvanları bakımlarının arttırılması                           |
|                  |                      |                                                                                    | 2.4.3 Sokak hayvanları kısırlaştırmanın arttırılması                       |
|                  | Toplam Amaç Maliyeti |                                                                                    |                                                                            |
|                  | 2.5                  | Ağaçlandırma, Park ve Yeşil Alan Hizmetleri                                        | 2.5.1 Ağaçlandırma, Park ve Yeşil Alan Hizmetleri                          |
|                  | Toplam Amaç Maliyeti |                                                                                    |                                                                            |
|                  | 2.6                  | Sürdürülebilir Enerji Eylem ve İklim Planı Faaliyetleri                            | 2.6.1 Sürdürülebilir Enerji Eylem ve İklim Planı Faaliyetleri              |
|                  | Toplam Amaç Maliyeti |                                                                                    |                                                                            |
|                  | 2.7                  | Cadde, Sokak ve Meydanlardaki Kirliliğin Önlenmesi ve Uygunsuzlukların Giderilmesi | 2.7.1 Haftalık çöp toplama sayısını arttırmak                              |
|                  |                      |                                                                                    | 2.7.2 Cadde ve pazaryerleri temizleme sıklığını arttırmak                  |
|                  | Toplam Amaç Maliyeti |                                                                                    |                                                                            |



|     |                                                    |       |                                                    |
|-----|----------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------|
| 2.8 | Kapalı / Açık Alanda Haşere ve Kemirgen Mücadelesi | 2.8.1 | Kapalı / Açık Alanda Haşere ve Kemirgen Mücadelesi |
|-----|----------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------|

Toplam Amaç Maliyeti

**TOPLAM ODAK ALAN MALİYETİ**

| ODAK ALAN 3 | Stratejik Amaç | Stratejik Hedef |
|-------------|----------------|-----------------|
|-------------|----------------|-----------------|

|     |                                   |                                        |
|-----|-----------------------------------|----------------------------------------|
| 3.1 | Yöresel Ürün Tanıtım Faaliyetleri | 3.1.1 Yöresel Ürün Pazarı Etkinlikleri |
|-----|-----------------------------------|----------------------------------------|

Toplam Amaç Maliyeti

|     |                             |                                               |
|-----|-----------------------------|-----------------------------------------------|
| 3.2 | Kültür ve Sanat Yarışmaları | 3.2.1 Kültür ve Sanat Yarışmaları Düzenlemesi |
|-----|-----------------------------|-----------------------------------------------|

Toplam Amaç Maliyeti

|     |                             |                             |
|-----|-----------------------------|-----------------------------|
| 3.3 | Kültürel Yayın Faaliyetleri | 3.3.1 Dergi ve Kitap Basımı |
|-----|-----------------------------|-----------------------------|

Toplam Amaç Maliyeti

|     |                                            |                                                                               |
|-----|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 3.4 | Sempozyum, Konferans, Söyleşi Faaliyetleri | 3.4.1 Çevre, Enerji Tasarrufu ve İklim Değişikliği Bilgilendirme Faaliyetleri |
|     |                                            | 3.4.2 Konferans ve Söyleşi Yapılması                                          |

Toplam Amaç Maliyeti

|     |                                                                   |                                    |
|-----|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 3.5 | Konser, Sinema, Tiyatro, Sergi, Fuar ve Festival Organizasyonları | 3.5.1 Kültür ve Sanat Faaliyetleri |
|-----|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------|

Toplam Amaç Maliyeti

|     |                                                |                                                      |
|-----|------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 3.6 | Tarihi Miras ve Kültür Varlıklarının Korunması | 3.6.1 Tarihi Miras ve Kültür Varlıklarının Korunması |
|-----|------------------------------------------------|------------------------------------------------------|

Toplam Amaç Maliyeti

|     |                                     |                                           |
|-----|-------------------------------------|-------------------------------------------|
| 3.7 | Meslek Edindirme ve Beceri Kursları | 3.7.1 Meslek Edindirme ve Beceri Kursları |
|-----|-------------------------------------|-------------------------------------------|

Toplam Amaç Maliyeti

**TOPLAM ODAK ALAN MALİYETİ**

| ODAK ALAN 4 | Stratejik Amaç | Stratejik Hedef |
|-------------|----------------|-----------------|
|-------------|----------------|-----------------|

|     |                                          |                                                   |
|-----|------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 4.1 | Sosyal Yardım İhtiyaçlarının Karşlanması | 4.1.1 İhtiyaç Sahipleri İçin Sıcak Yemek Dağıtımı |
|-----|------------------------------------------|---------------------------------------------------|

|     |                                          |                                                    |
|-----|------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 4.2 | Sosyal Yardım İhtiyaçlarının Karşlanması | 4.1.2 İhtiyaç Sahipleri İçin Erzak Kolisi Dağıtımı |
|-----|------------------------------------------|----------------------------------------------------|

|     |                                          |                                                        |
|-----|------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 4.3 | Sosyal Yardım İhtiyaçlarının Karşlanması | 4.1.3 İhtiyaç Sahipleri İçin Yakacak Yardımı Yapılması |
|-----|------------------------------------------|--------------------------------------------------------|

|     |                                          |                                                                       |
|-----|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 4.4 | Sosyal Yardım İhtiyaçlarının Karşlanması | 4.1.4 İhtiyaç Sahipleri, Yaşlı ve Engelliler İçin Ev Temizliği Yapımı |
|-----|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|

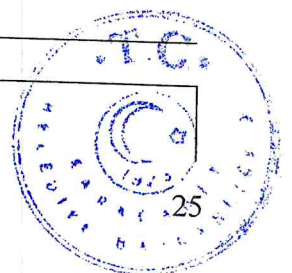
|     |                                          |                                                         |
|-----|------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 4.5 | Sosyal Yardım İhtiyaçlarının Karşlanması | 4.1.5 İhtiyaç Sahipleri İçin Kıyafet Desteği Sağlanması |
|-----|------------------------------------------|---------------------------------------------------------|

Toplam Amaç Maliyeti

|     |                                                 |                                                    |
|-----|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 4.2 | Engelli Bireylere Yönelik Hizmetlerin Verilmesi | 4.2.1 Manuel Tekerlekli Sandalye Desteği Verilmesi |
|-----|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------|

Toplam Amaç Maliyeti

|     |                                      |                                                      |
|-----|--------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 4.3 | Psikolojik Danışmanlık Hizmetlerinin | 4.3.1 Psikolojik Danışmanlık Hizmetlerinin Verilmesi |
|-----|--------------------------------------|------------------------------------------------------|



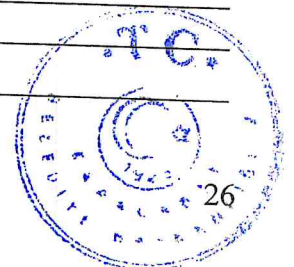
|                      |                                               |       |                                             |
|----------------------|-----------------------------------------------|-------|---------------------------------------------|
|                      | Verilmesi                                     |       |                                             |
| Toplam Amaç Maliyeti |                                               |       |                                             |
| 4.4                  | Evlendirme Hizmetleri                         | 4.4.1 | Evlendirme Hizmetleri                       |
| Toplam Amaç Maliyeti |                                               |       |                                             |
| 4.5                  | Huzurevi Hizmetlerinin Verilmesi              | 4.5.1 | Huzurevi Hizmetlerinin Verilmesi            |
| Toplam Amaç Maliyeti |                                               |       |                                             |
| 4.6                  | Hasta Nakil ve Cenaze Hizmetlerinin Verilmesi | 4.6.1 | Hasta Nakil İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi |
| 4.7                  | Hasta Nakil ve Cenaze Hizmetlerinin Verilmesi | 4.6.2 | Cenaze Hizmetlerinin Verilmesi              |
| Toplam Amaç Maliyeti |                                               |       |                                             |

#### TOPLAM ODAK ALAN MALİYETİ

| ODAK ALAN 5          | Stratejik Amaç                            | Stratejik Hedef |                                            |
|----------------------|-------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------|
| 5.1                  | Çocuk ve Gençlik Hizmetlerinin Yönetimi   | 5.1.1           | Çocuk ve Gençlik Hizmetlerinin Yönetimi    |
| Toplam Amaç Maliyeti |                                           |                 |                                            |
| 5.2                  | Spor, Organizasyon ve Etkinlik Hizmetleri | 5.2.1           | Amatör Spor Kulüplerinin Desteklenmesi     |
|                      |                                           | 5.2.2           | Gençlik ve Spor Festivali Düzenlemesi      |
|                      |                                           | 5.2.3           | Ulusal Bayram Etkinlikleri                 |
|                      |                                           | 5.2.4           | İzcilik Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi |
|                      |                                           | 5.2.5           | Doğa Sporları Etkinlikleri                 |
|                      |                                           | 5.2.6           | Su Sporları Faaliyetlerinin Arttırılması   |
| Toplam Amaç Maliyeti |                                           |                 |                                            |
| 5.3                  | Kütüphane Hizmeti                         | 5.3.1           | Kütüphane Hizmeti                          |
| Toplam Amaç Maliyeti |                                           |                 |                                            |
| 5.4                  | Tesislerin İşletilmesi                    | 5.4.1           | Tesislerin İşletilmesi                     |
| Toplam Amaç Maliyeti |                                           |                 |                                            |

#### TOPLAM ODAK ALAN MALİYETİ

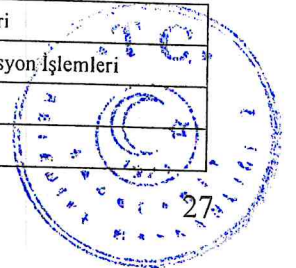
| ODAK ALAN 6          | Stratejik Amaç                                      | Stratejik Hedef |                                                        |
|----------------------|-----------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------|
| 6.1                  | İşyeri Ruhsat ve Denetimi Yönetimi                  | 6.1.1           | Ruhsatlandırma Sayısının Arttırılması                  |
|                      |                                                     | 6.1.2           | Ruhsat Kontrollerinin Dijitalleştirilmesi              |
|                      |                                                     | 6.1.3           | Bağlama Kütüğü ve Tekne Ruhsatlandırma İşleri          |
| Toplam Amaç Maliyeti |                                                     |                 |                                                        |
| 6.2                  | Pazar Alanları Denetimleri                          | 6.2.1           | Pazar Tezgahı ve Tahsis İşlemlerinin Kolaylaştırılması |
|                      |                                                     | 6.2.2           | Raf, Kasa, Terazi ve Fiyat Kontrollerini Arttırmak     |
| Toplam Amaç Maliyeti |                                                     |                 |                                                        |
| 6.3                  | Seyyar Satıcılara ve Dilencilere Yönelik Denetimler | 6.3.1           | Seyyar Satıcı Denetimlerini Arttırmak                  |
|                      |                                                     | 6.3.2           | Dilencilere Yönelik Denetimleri Arttırmak              |
|                      |                                                     | 6.3.3           | Kaldırım İşgali Kontrollerini Arttırmak                |
| Toplam Amaç Maliyeti |                                                     |                 |                                                        |
| 6.4                  | Çevre Sağlığı Denetimleri                           | 6.4.1           | Çevre Sağlığı Denetimleri                              |
| Toplam Amaç Maliyeti |                                                     |                 |                                                        |



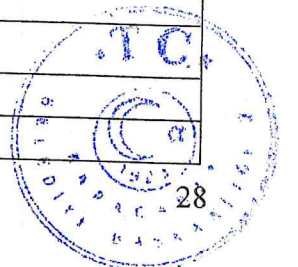
|                      |                                     |       |                                                             |
|----------------------|-------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------|
| 6.5                  | Kurum Güvenlik Risklerinin Yönetimi | 6.5.1 | Kurum Güvenlik Risklerinin Yönetimi                         |
| Toplam Amaç Maliyeti |                                     |       |                                                             |
| 6.6                  | Trafik Düzenlemeleri Yönetimi       | 6.6.1 | Denilatör Çalışmalarını Arttırmak                           |
|                      |                                     | 6.6.2 | Hız Kesici ve Engelli Park Yeri Taleplerini Gerçekleştirmek |
| Toplam Amaç Maliyeti |                                     |       |                                                             |

| TOPLAM ODAK ALAN MALİYETİ |                                                                                                                                                                                                           |                 |                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ODAK ALAN 7               | Stratejik Amaç                                                                                                                                                                                            | Stratejik Hedef |                                                                                                                                                                                                           |
| 7.1                       | Acil Durum Müdahalesi- İlçe Geneli                                                                                                                                                                        | 7.1.1           | Acil Durum Müdahalesi- İlçe Geneli                                                                                                                                                                        |
| Toplam Amaç Maliyeti      |                                                                                                                                                                                                           |                 |                                                                                                                                                                                                           |
| 7.2                       | Acil Durum Müdahalesi Konusunda Bilinçlendirme                                                                                                                                                            | 7.2.1           | Acil Durum Müdahalesi Konusunda Bilinçlendirme                                                                                                                                                            |
| Toplam Amaç Maliyeti      |                                                                                                                                                                                                           |                 |                                                                                                                                                                                                           |
| 7.3                       | Arama Kurtarma Ekibi Eğitiminin ve Tatbikatlarının Gerçekleştirilmesi (Afet Durumlarında Yurtiçi ve Yurtdışı Gerekli Yardımların Yapılması ve Yardım Organizasyonlarının Koordine Edilmesinin Sağlanması) | 7.3.1           | Arama Kurtarma Ekibi Eğitiminin ve Tatbikatlarının Gerçekleştirilmesi (Afet Durumlarında Yurtiçi ve Yurtdışı Gerekli Yardımların Yapılması ve Yardım Organizasyonlarının Koordine Edilmesinin Sağlanması) |
| Toplam Amaç Maliyeti      |                                                                                                                                                                                                           |                 |                                                                                                                                                                                                           |

| TOPLAM ODAK ALAN MALİYETİ |                                                 |                 |                                                                    |
|---------------------------|-------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------|
| ODAK ALAN 8               | Stratejik Amaç                                  | Stratejik Hedef |                                                                    |
| 8.1                       | Strateji Yönetimi                               | 8.1.1           | Stratejik Plan Performans Sisteminin Etkinliğinin Arttırılması     |
| Toplam Amaç Maliyeti      |                                                 |                 |                                                                    |
| 8.2                       | Taşınmazların Yönetimi                          | 8.2.1           | Mevcut Parkların Modernizasyonu                                    |
| Toplam Amaç Maliyeti      |                                                 |                 |                                                                    |
| 8.3                       | Yeni Hizmete Giren Binaların Abonelik İşlemleri | 8.3.1           | Yeni Hizmete Giren Binaların Abonelik İşlemleri                    |
| Toplam Amaç Maliyeti      |                                                 |                 |                                                                    |
| 8.4                       | Satın alma ve Tedarik Yönetimi                  | 8.4.1           | Satın alma ve Tedarik Yönetimi                                     |
| Toplam Amaç Maliyeti      |                                                 |                 |                                                                    |
| 8.5                       | Taşınır Yönetimi                                | 8.5.1           | Taşınır Yönetimi                                                   |
| Toplam Amaç Maliyeti      |                                                 |                 |                                                                    |
| 8.6                       | Hizmet Binalarının Sürdürülebilirliği           | 8.6.1           | Hizmet Binalarının Bakım ve Onarımı                                |
|                           |                                                 | 8.6.2           | Hizmet Binalarının Yönetimi                                        |
| Toplam Amaç Maliyeti      |                                                 |                 |                                                                    |
| 8.7                       | Hizmet Araçlarının Yönetimi                     | 8.7.1           | Temizlik Araçları Yenileme ve Modernizasyon işlemleri              |
|                           |                                                 | 8.7.2           | İş Makinalarının ve Taşıtların Yenileme ve Modernizasyon İşlemleri |
|                           |                                                 | 8.7.3           | Sepetli Vinç için Kamyon Alımı                                     |
|                           |                                                 | 8.7.4           | İş Makinası Alımı                                                  |



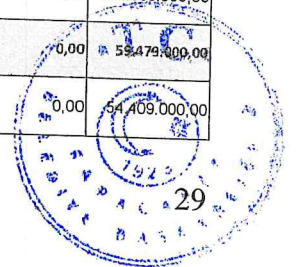
|                      |                                                    |        |                                                                            |
|----------------------|----------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------|
|                      |                                                    | 8.7.5  | Kamyon Alımı                                                               |
|                      |                                                    | 8.7.6  | Hizmet Araçlarının Yönetimi                                                |
| Toplam Amaç Maliyeti |                                                    |        |                                                                            |
| 8.8                  | Kurumsal Tanıtım                                   | 8.8.1  | Kurumsal Tanıtım                                                           |
| Toplam Amaç Maliyeti |                                                    |        |                                                                            |
| 8.9                  | Vatandaş İlişkileri Yönetimi                       | 8.9.1  | Vatandaş İlişkileri Yönetimi                                               |
|                      |                                                    | 8.9.2  | Halk Günleri Düzenlemesi                                                   |
| Toplam Amaç Maliyeti |                                                    |        |                                                                            |
| 8.10                 | Kurum Dışı İlişkiler Yönetimi                      | 8.10.1 | Birlik, Kardeş Şehir, Muhtarlıklar ve STK İlişkileri                       |
| Toplam Amaç Maliyeti |                                                    |        |                                                                            |
| 8.11                 | Kurum İç / Dış Yazışma ve Arşiv Yönetimi           | 8.11.1 | Yazışma ve Arşiv Yönetimi                                                  |
| Toplam Amaç Maliyeti |                                                    |        |                                                                            |
| 8.12                 | Eğitim Yönetimi                                    | 8.12.1 | Personel Eğitimi Verilmesi                                                 |
| Toplam Amaç Maliyeti |                                                    |        |                                                                            |
| 8.13                 | Özlük İşleri Yönetimi                              | 8.13.1 | Özlük İşleri Yönetimi                                                      |
| Toplam Amaç Maliyeti |                                                    |        |                                                                            |
| 8.14                 | Çalışan Görüşleri Alınması                         | 8.14.1 | Çalışan Anketi Yapılması                                                   |
| Toplam Amaç Maliyeti |                                                    |        |                                                                            |
| 8.15                 | Çalışana Yönelik Sosyal Faaliyetlerin Düzenlenmesi | 8.15.1 | Çalışana Yönelik Sosyal Faaliyetlerin Düzenlenmesi                         |
| Toplam Amaç Maliyeti |                                                    |        |                                                                            |
| 8.16                 | İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetimi                   | 8.16.1 | İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetimi                                           |
| Toplam Amaç Maliyeti |                                                    |        |                                                                            |
| 8.17                 | Mali Kaynak Yönetimi                               | 8.17.1 | Mali Kaynak Yönetimi                                                       |
| Toplam Amaç Maliyeti |                                                    |        |                                                                            |
| 8.18                 | Kent Konseyi Çalışmaları                           | 8.18.1 | Kent Konseyi Çalışmaları                                                   |
| Toplam Amaç Maliyeti |                                                    |        |                                                                            |
| 8.19                 | Sistem ve Altyapı Yönetimi                         | 8.19.1 | Telokomünikasyon Altyapısının Güçlendirilmesi                              |
|                      |                                                    | 8.19.2 | Fiziki Evrakların Dijitalleştirilmesi                                      |
|                      |                                                    | 8.19.3 | İnsan Kaynakları Program Alımı                                             |
| Toplam Amaç Maliyeti |                                                    |        |                                                                            |
| 8.20                 | Yazılım Bakım ve Destek                            | 8.20.1 | Güvenlik Otomasyon ve Genel Yazılım Lisanslarının Güncellenmesi            |
| Toplam Amaç Maliyeti |                                                    |        |                                                                            |
| 8.21                 | Donanım Alım, Bakım ve Onarım Hizmetleri           | 8.21.1 | Kurum İçi Eksik Donanımların Tamamlanması ve Bakım Onarımlarının Yapılması |
| Toplam Amaç Maliyeti |                                                    |        |                                                                            |
| 8.22                 | Meclis ve Encümen Karar Yönetimi                   | 8.22.1 | Meclis ve Encümen Karar Yönetimi                                           |
| Toplam Amaç Maliyeti |                                                    |        |                                                                            |
| 8.23                 | Yönetim Sistemleri                                 | 8.23.1 | Yönetim ve İşletim                                                         |
| Toplam Amaç Maliyeti |                                                    |        |                                                                            |
| 8.24                 | İç Denetim                                         | 8.24.1 | İç Denetim                                                                 |



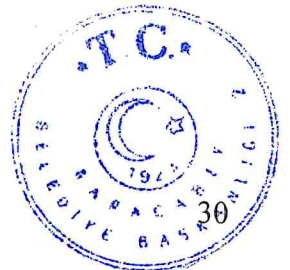
|                           |                              |        |                              |
|---------------------------|------------------------------|--------|------------------------------|
| Toplam Amaç Maliyeti      |                              |        |                              |
| 8.25                      | Teftiş Faaliyetleri          | 8.25.1 | Teftiş Faaliyetleri          |
| Toplam Amaç Maliyeti      |                              |        |                              |
| 8.26                      | Proje Geliştirme ve Yönetimi | 8.26.1 | Proje Geliştirme ve Yönetimi |
| Toplam Amaç Maliyeti      |                              |        |                              |
| TOPLAM ODAK ALAN MALİYETİ |                              |        |                              |

## B – PERFORMANS TABLOLARI, PERFORMANS HEDEFLERİNE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

| KURUMSAL KOD | Düzeyi | Kodu                                                                | AÇIKLAM A | 01                 | 02                                    | 03                           | 04             | 05               | 06                | 07                   | 08            | 09              | TOPLAM         |
|--------------|--------|---------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------|---------------------------------------|------------------------------|----------------|------------------|-------------------|----------------------|---------------|-----------------|----------------|
|              | I      | 46                                                                  | BELEDİYE  |                    |                                       |                              |                |                  |                   |                      |               |                 |                |
|              | II     | 16                                                                  | BURSA     |                    |                                       |                              |                |                  |                   |                      |               |                 |                |
|              | III    | 11                                                                  | KARACABEY |                    |                                       |                              |                |                  |                   |                      |               |                 |                |
|              | IV     |                                                                     |           |                    |                                       |                              |                |                  |                   |                      |               |                 |                |
| I            | II     | FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA                                           |           | 01                 | 02                                    | 03                           | 04             | 05               | 06                | 07                   | 08            | 09              | TOPLAM         |
|              |        |                                                                     |           | PERSONEL GİDERLERİ | SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | FAİZ GİDERLERİ | CARİ TRANSFERLER | SERMAYE GİDERLERİ | SERMAYE TRANSFERLERİ | BORÇ VERME    | YEDEK ODENEKLER |                |
| 01           |        | GENEL KAMU HİZMETLERİ                                               |           | 35.399.000,00      | 3.500.000,00                          | 385.219.000,00               | 1.000.000,00   | 7.450.000,00     | 4.750.000,00      | 0,00                 | 0,00          | 70.000.000,00   | 507.318.000,00 |
|              | 1      | Yasama Ve Yürütme Organları Finansal Ve Mali İşler Disisleri Hizmet |           | 28.119.000,00      | 2.835.000,00                          | 17.072.000,00                | 1.000.000,00   | 7.450.000,00     | 250.000,00        | 0,00                 | 0,00          | 70.000.000,00   | 126.726.000,00 |
|              | 3      | Genel Hizmetler                                                     |           | 3.330.000,00       | 225.000,00                            | 364.327.000,00               | 0,00           | 0,00             | 3.500.000,00      | 0,00                 | 0,00          | 0,00            | 371.382.000,00 |
|              | 9      | Sınıflandırmaya Girmeyen Genel Kamu Hizmetleri                      |           | 3.950.000,00       | 440.000,00                            | 3.820.000,00                 | 0,00           | 0,00             | 1.000.000,00      | 0,00                 | 0,00          | 0,00            | 9.210.000,00   |
| 03           |        | KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ                                  |           | 18.080.000,00      | 1.520.000,00                          | 3.325.000,00                 | 0,00           | 0,00             | 0,00              | 0,00                 | 0,00          | 0,00            | 22.925.000,00  |
|              | 1      | Güvenlik Hizmetleri                                                 |           | 0,00               | 0,00                                  | 0,00                         | 0,00           | 0,00             | 0,00              | 0,00                 | 0,00          | 0,00            | 0,00           |
|              | 9      | Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni Ve Güvenlik Hizmetleri         |           | 18.080.000,00      | 1.520.000,00                          | 3.325.000,00                 | 0,00           | 0,00             | 0,00              | 0,00                 | 0,00          | 0,00            | 22.925.000,00  |
| 04           |        | EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER                                         |           | 5.410.000,00       | 0,00                                  | 104.385.000,00               | 0,00           | 0,00             | 750.000,00        | 0,00                 | 30.000.000,00 | 0,00            | 140.545.000,00 |
|              | 3      | Yakıt Ve Enerji Hizmetleri                                          |           | 0,00               | 0,00                                  | 0,00                         | 0,00           | 0,00             | 0,00              | 0,00                 | 0,00          | 0,00            | 0,00           |
|              | 5      | Ulaştırma Hizmetleri                                                |           | 0,00               | 0,00                                  | 0,00                         | 0,00           | 0,00             | 0,00              | 0,00                 | 0,00          | 0,00            | 0,00           |
|              | 7      | Diğer Endüstriler                                                   |           | 5.410.000,00       | 0,00                                  | 1.100.000,00                 | 0,00           | 0,00             | 0,00              | 0,00                 | 0,00          | 0,00            | 6.510.000,00   |
|              | 9      | Sınıflandırmaya Girmeyen Ekonomik İşler Ve Hizmetler                |           | 0,00               | 0,00                                  | 103.285.000,00               | 0,00           | 0,00             | 750.000,00        | 0,00                 | 30.000.000,00 | 0,00            | 134.035.000,00 |
| 05           |        | ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ                                             |           | 2.740.000,00       | 319.000,00                            | 39.220.000,00                | 0,00           | 1.000.000,00     | 16.200.000,00     | 0,00                 | 0,00          | 0,00            | 58.479.000,00  |
|              | 1      | Atık Yönetimi Hizmetleri                                            |           | 2.740.000,00       | 319.000,00                            | 34.850.000,00                | 0,00           | 1.000.000,00     | 15.500.000,00     | 0,00                 | 0,00          | 0,00            | 54.409.000,00  |



|          |   |                                                            |                |              |                |              |               |                |      |               |                  |
|----------|---|------------------------------------------------------------|----------------|--------------|----------------|--------------|---------------|----------------|------|---------------|------------------|
|          | 2 | Atik Su Yonetimi Hizmetleri                                | 0,00           | 0,00         | 0,00           | 0,00         | 0,00          | 0,00           | 0,00 | 0,00          | 0,00             |
|          | 3 | Kirliliğin Azaltılması Hizmetleri                          | 0,00           | 0,00         | 4.370.000,00   | 0,00         | 0,00          | 700.000,00     | 0,00 | 0,00          | 5.070.000,00     |
|          | 8 | Cevre Korumaya Iliskin Arastirma Ve Gelistirme Hizmetleri  | 0,00           | 0,00         | 0,00           | 0,00         | 0,00          | 0,00           | 0,00 | 0,00          | 0,00             |
|          | 9 | Siniflandirmaya Girmeyen Cevre Koruma Hizmetleri           | 0,00           | 0,00         | 0,00           | 0,00         | 0,00          | 0,00           | 0,00 | 0,00          | 0,00             |
| 06       |   | İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ                          | 42.339.000,00  | 2.634.000,00 | 101.015.000,00 | 0,00         | 1.650.000,00  | 86.750.000,00  | 0,00 | 0,00          | 234.388.000,00   |
|          | 1 | Iskan Isleri Ve Hizmetleri                                 | 7.759.000,00   | 699.000,00   | 7.435.000,00   | 0,00         | 0,00          | 10.000.000,00  | 0,00 | 0,00          | 25.893.000,00    |
|          | 2 | Toplum Refahi Hizmetleri                                   | 17.045.000,00  | 1.610.000,00 | 48.155.000,00  | 0,00         | 0,00          | 69.500.000,00  | 0,00 | 0,00          | 136.310.000,00   |
|          | 3 | Su Temini Isleri Ve Hizmetleri                             | 0,00           | 0,00         | 0,00           | 0,00         | 0,00          | 0,00           | 0,00 | 0,00          | 0,00             |
|          | 9 | Siniflandirmaya Girmeyen Iskan Ve Toplum Refahi Hizmetleri | 17.535.000,00  | 325.000,00   | 45.425.000,00  | 0,00         | 1.650.000,00  | 4.250.000,00   | 0,00 | 0,00          | 69.185.000,00    |
|          | 9 | Siniflandirmaya Girmeyen Iskan Ve Toplum Refahi Hizmetleri | 0,00           | 0,00         | 0,00           | 0,00         | 0,00          | 3.000.000,00   | 0,00 | 0,00          | 3.000.000,00     |
| 07       |   | SAĞLIK HİZMETLERİ                                          | 0,00           | 0,00         | 10.300.000,00  | 0,00         | 0,00          | 0,00           | 0,00 | 0,00          | 10.300.000,00    |
|          | 9 | Siniflandirmaya Girmeyen Sağlık Hizmetleri                 | 0,00           | 0,00         | 10.300.000,00  | 0,00         | 0,00          | 0,00           | 0,00 | 0,00          | 10.300.000,00    |
| 08       |   | DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ                          | 4.663.000,00   | 739.000,00   | 38.225.000,00  | 0,00         | 3.000.000,00  | 5.500.000,00   | 0,00 | 0,00          | 52.127.000,00    |
|          | 1 | Dinlenme Ve Spor Hizmetleri                                | 4.088.000,00   | 554.000,00   | 26.445.000,00  | 0,00         | 0,00          | 5.000.000,00   | 0,00 | 0,00          | 36.087.000,00    |
|          | 2 | Kültür Hizmetleri                                          | 575.000,00     | 185.000,00   | 11.780.000,00  | 0,00         | 3.000.000,00  | 500.000,00     | 0,00 | 0,00          | 16.040.000,00    |
| 09       |   | EGİTİM HİZMETLERİ                                          | 0,00           | 0,00         | 0,00           | 0,00         | 0,00          | 0,00           | 0,00 | 0,00          | 0,00             |
|          | 1 | Okul Öncesi Ve İlköğretim Hizmetleri                       | 0,00           | 0,00         | 0,00           | 0,00         | 0,00          | 0,00           | 0,00 | 0,00          | 0,00             |
| 10       |   | SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ                | 3.185.000,00   | 355.000,00   | 11.390.000,00  | 0,00         | 6.000.000,00  | 500.000,00     | 0,00 | 0,00          | 21.430.000,00    |
|          | 7 | Sosyal Güvenliği Bulunmayanlara Sağlanan Hizmetler         | 3.185.000,00   | 355.000,00   | 11.390.000,00  | 0,00         | 6.000.000,00  | 500.000,00     | 0,00 | 0,00          | 21.430.000,00    |
| TOPLAM : |   |                                                            | 111.316.000,00 | 9.067.000,00 | 693.079.000,00 | 1.000.000,00 | 19.100.000,00 | 114.450.000,00 | 0,00 | 30.000.000,00 | 70.000.000,00    |
|          |   |                                                            |                |              |                |              |               |                |      |               | 1.048.512.000,00 |

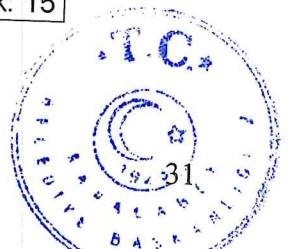


## D- Performans Verilerinin Kaynakları ve Güvenirliliği

## MALİ BİLGİLER

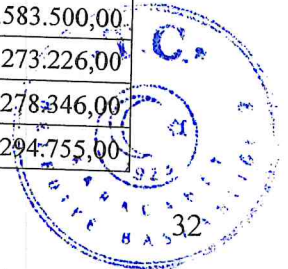
## 1- 2026 YILI GELİR BÜTÇESİ

| GELİRİN KODU |    | AÇIKLAMA                                                              | 2026             |
|--------------|----|-----------------------------------------------------------------------|------------------|
| I            | II |                                                                       | TL               |
| 1            |    | Vergi Gelirleri                                                       | 156.975.000,00   |
|              | 2  | Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler                                    | 87.000.000,00    |
|              | 3  | Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri                                | 25.425.000,00    |
|              | 6  | Harçlar                                                               | 44.550.000,00    |
|              | 9  | Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler                               | 0                |
| 3            |    | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri                                        | 198.430.000,00   |
|              | 1  | Mal ve Hizmet Satış Gelirleri                                         | 112.950.000,00   |
|              | 2  | Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri              | 100.000,00       |
|              | 3  | KİT ve Kamu Bankaları Gelirleri                                       | 0                |
|              | 4  | Kurumlar Hasılatı                                                     | 0                |
|              | 5  | Kurumlar Karları                                                      | 0                |
|              | 6  | Kira Gelirleri                                                        | 85.380.000,00    |
|              | 9  | Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri                                  | 0                |
| 4            |    | Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler                           | 1.500.000,00     |
|              | 1  | Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar                               | 0                |
|              | 2  | Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar | 0                |
|              | 3  | Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar                           | 0                |
|              | 4  | Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar                   | 1.500.000,00     |
|              | 5  | Proje Yardımları                                                      | 0                |
|              | 7  | Hizmet Sunumu Karşılığı Alınan Gelirler                               | 0                |
| 5            |    | Diğer Gelirler                                                        | 569.498.200,00   |
|              | 1  | Faiz Gelirleri                                                        | 9.800.000,00     |
|              | 2  | Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar                                     | 514.995.000,00   |
|              | 3  | Para Cezaları                                                         | 29.203.200,00    |
|              | 9  | Diğer Çeşitli Gelirler                                                | 15.500.000,00    |
| 8            |    | Alacaklardan Tahsilat                                                 | 17.600.000,00    |
|              | 1  | Yurtiçi Alacaklardan Tahsilat                                         | 16.100.000,00    |
|              | 9  | Diğer Yurtiçi Alacaklardan Tahsilat                                   | 1.500.000,00     |
| 9            |    | RED VE İADELER (-)                                                    | 654.650.000,00   |
|              | 5  | Diğer Gelirler                                                        | 4.650.000,00     |
|              | 6  | Sermaye Gelirleri                                                     | 650.000.000,00   |
| TOPLAM       |    |                                                                       | 1.598.653.200,00 |
|              |    |                                                                       | Örnek: 15        |

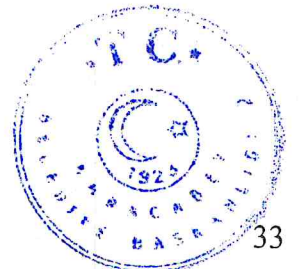


2- 2026 YILI GİDER BÜTÇESİ

| EKO. |    | AÇIKLAMALAR                                                | 2026 YILI      | 2027 YILI<br>TAHMİNİ | 2028 YILI<br>TAHMİNİ |
|------|----|------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|----------------------|
| I    | II |                                                            |                |                      |                      |
| 1    |    | Personel Giderleri                                         | 122.852.000,00 | 128.380.340,00       | 134.799.357,00       |
| 1    | 1  | Memurlar                                                   | 103.776.000,00 | 108.445.920,00       | 113.868.216,00       |
| 1    | 3  | İşçiler                                                    | 14.311.000,00  | 14.954.995,00        | 15.702.744,75        |
| 1    | 4  | Geçici Süreli Çalışanlar                                   | 830.000,00     | 867.350,00           | 910.717,50           |
| 1    | 5  | Diğer Personel                                             | 3.935.000,00   | 4.112.075,00         | 4.317.678,75         |
| 2    |    | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri         | 12.000.000,00  | 12.540.000,00        | 13.167.000,00        |
| 2    | 1  | Memurlar                                                   | 9.227.000,00   | 9.642.215,00         | 10.124.325,75        |
| 2    | 3  | İşçiler                                                    | 2.673.000,00   | 2.793.285,00         | 2.932.949,25         |
| 2    | 4  | Geçici Süreli Çalışanlar                                   | 100.000,00     | 104.500,00           | 109.725,00           |
| 2    | 5  | Diğer Personel                                             | 0              | 0                    | 0                    |
| 3    |    | Mal ve Hizmet Alım Giderleri                               | 814.805.200,00 | 851.471.434,00       | 894.045.005,70       |
| 3    | 1  | Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları                    | 50.000.000,00  | 52.250.000,00        | 54.862.500,00        |
| 3    | 2  | Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları                   | 121.043.700,00 | 126.490.666,50       | 132.815.199,83       |
| 3    | 3  | Yolluklar                                                  | 167.000,00     | 174.515,00           | 183.240,75           |
| 3    | 4  | Görev Giderleri                                            | 2.743.000,00   | 2.866.435,00         | 3.009.756,75         |
| 3    | 5  | Hizmet Alımları                                            | 535.367.500,00 | 559.459.037,50       | 587.431.989,38       |
| 3    | 6  | Temsil ve Tanıtma Giderleri                                | 41.470.000,00  | 43.336.150,00        | 45.502.957,50        |
| 3    | 7  | Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri | 60.714.000,00  | 63.446.130,00        | 66.618.436,50        |
| 3    | 8  | Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri                  | 3.300.000,00   | 3.448.500,00         | 3.620.925,00         |
| 4    |    | Faiz Giderleri                                             | 6.000.000,00   | 6.270.000,00         | 6.583.500,00         |
| 4    | 2  | Diğer İç Borç Faiz Giderleri                               | 6.000.000,00   | 6.270.000,00         | 6.583.500,00         |
| 5    |    | Cari Transferler                                           | 33.860.000,00  | 35.383.700,00        | 37.152.885,00        |
| 5    | 1  | Görevlendirme Giderleri                                    | 5.000.000,00   | 5.225.000,00         | 5.486.250,00         |
| 5    | 2  | Hazine Yardımları                                          | 500.000,00     | 522.500,00           | 548.625,00           |
| 5    | 3  | Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler         | 8.000.000,00   | 8.360.000,00         | 8.778.000,00         |
| 5    | 4  | Hane Halkı ve İşletmelere Yapılan Transferler              | 14.360.000,00  | 15.006.200,00        | 15.756.510,00        |
| 5    | 8  | Gelirlerden Ayrılan Paylar                                 | 6.000.000,00   | 6.270.000,00         | 6.583.500,00         |
| 6    |    | Sermaye Giderleri                                          | 464.136.000,00 | 485.022.120,00       | 509.273.226,00       |
| 6    | 1  | Mamul Mal Alımları                                         | 8.456.000,00   | 8.836.520,00         | 9.278.346,00         |
| 6    | 3  | Gayri Maddi Hak Alımları                                   | 1.180.000,00   | 1.233.100,00         | 1.294.755,00         |



|               |   |                                        |                         |                         |                         |
|---------------|---|----------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 6             | 4 | Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması | 20.000.000,00           | 20.900.000,00           | 21.945.000,00           |
| 6             | 5 | Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri   | 425.500.000,00          | 444.647.500,00          | 466.879.875,00          |
| 6             | 6 | Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri | 9.000.000,00            | 9.405.000,00            | 9.875.250,00            |
| 8             |   | Borç Verme                             | 15.000.000,00           | 15.675.000,00           | 16.458.750,00           |
| 8             | 1 | Yurtiçi Borç Verme                     | 15.000.000,00           | 15.675.000,00           | 16.458.750,00           |
| 9             |   | Yedek Ödenekler                        | 130.000.000,00          | 135.850.000,00          | 142.642.500,00          |
| 9             | 6 | Yedek Ödenek                           | 130.000.000,00          | 135.850.000,00          | 142.642.500,00          |
| <b>TOPLAM</b> |   |                                        | <b>1.598.653.200,00</b> | <b>1.670.592.594,00</b> | <b>1.754.122.223,70</b> |



**Mecliste görüşülmesi sonucunda;**

Belediyemizin 2026 Mali yılına ait Performans Programı okunarak yapılan oylama neticesinde;

Meclis toplantısının ikinci birleşiminin birinci oturumunda üye sayısı yirmi altı olan Meclis toplantısına, Meclis Üyelerinden Ahmet KARAKUŞ, Gökhan CİNGİL, Gamze DURMUŞ, Faysal BUĞDAY, Gizem ARDA ve Mesud VURAL' ın katılmadığı Meclis Başkanı ve Meclis Üyeleri dahil (20) yirmi üyenin toplantıya katılımıyla, Meclis Başkanı Fatih KARABATI, Meclis üyelerinden Armağan ELÇİN, Sabahattin YILDIZ, Hakan AYŞAVKI, Faruk TÜRE, Turgut YOZGAT, Arzu URAY, İsmail CAN, Rafet SARISAKAL, İlyas AKSOY, Süleyman YÖRÜR, Hasan İNCE, Ali İhsan AYDIN, Mukaddes ERDİNÇ, Yasin ÖNDER, Selçuk ÇAKIR ve Hilmi KURU' un Evet, Vahap AKA, Sadettin YILDIRIM ve Kayhan TUĞ' un Ret oylarıyla Belediye Meclisinin 06.10.2025 tarihli Olağan Meclis Toplantısının II. Birleşiminin I. Oturumunda mevcudun oyçokluğuyla karar verildi.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 41. Maddesi gereğince; Karacabey Belediyesinin 2026 Mali yılına ait Performans Programının Bütçe ve Plan Komisyon raporu doğrultusunda kabulüne. Belediye Meclisinin 06.10.2025 tarihli Olağan Ekim 2025 Meclis Toplantısının II. Birleşiminin I. Oturumunda mevcudun oyçokluğuyla karar verildi.

**MECLİS KATİBİ**  
**Hilmi KURU**



**MECLİS KATİBİ**  
**Kayhan TUĞ**



**MECLİS BAŞKANI**  
**Fatih KARABATI**  
**Belediye Başkanı**

