

BAŞKALE BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU









ÜST YÖNETİCİ SUNUŞ

Değerli Başkaleliler;

Belediye Başkanlığı görevini devraldığımız günden itibaren amacımız Başkale halkının ihtiyaçlarını Kamu Mali Yönetimi esasları çerçevesinde karşılamak ve halkımıza hizmeti eşit, adaletli bir şekilde ulaştırmak olmuştur. Vatandaş odaklı, şeffaf ve katılımcı yönetim anlayışımızla vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına hızlı bir şekilde cevap verebilmek başarımızın ve hedeflerimizin temelini oluşturmaktadır.

Kamu yönetiminde değişim ve gelişim 10.12.2003 tarihinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun yürürlüğe girmesiyle başlamış ve stratejik planlamaya ilişkin çalışmalar zorunlu hale gelmiştir. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve kontrol kanunu ile kamu mali yönetiminde mali disiplin, hesap verebilirlik ve mali saydamlık hedeflenerek kamu kaynaklarının etkili,ekonomik verimli kullanılmasını sağlamak amaçlanmıştır. Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporları oluşturmaktadır.

2015 - 2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planımız da yer alan amaç ve hedeflerimiz kapsamında hazırlayarak huzurunuzda getirdiğimiz 2018 Yılı Faaliyet Raporu, ilçemizin ve halkımızın ihtiyaçları doğrultusunda hazırlanmış olup şeffaflık ve hesap verilebilirlik ile vatandaş odaklı belediyeçilik anlayışımızla oluşturulmuştur. 2018 yılı Faaliyet Raporunun ilçemize, vatandaşlarımıza ve kurumumuza hayırlı olmasını diliyorum.



© AA Özkan Bilgin

İÇİNDEKİLER

	Genel Bilgiler A) Misyon ve Vizyon B) Genel Bilgiler C) Yetki Görev ve Sorumluluklar 1) Fiziksel Yapı 2) Personel Yapısı 3) Organizasyon Şeması 4) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
--	--

	Amaç ve Hedefler A) İdarenin Amaç ve Hedefleri B) Temel İlkeler
--	--

	Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler A) Mali Bilgiler 1) Bütçe Uygulama Sonuçları 2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar B) Performans Bilgileri 1) Faaliyet ve proje Bilgileri
--	--

	Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi - Üstünlüklerimiz - Zayıflıklarımız - Mali Hizmetler Birim Yöneticisi Beyanı - Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı
--	---



MİSYONUMUZ

Kaliteli hizmet anlayışıyla hayatı kolaylaştıran etkin, verimli, şeffaf ve katılımcı belediyeçilik anlayışıyla halkımıza sağlıklı ve yaşanılabilir bir çevre oluşturmak.

VİZYONUMUZ

İnsan odaklı, sürdürülebilir ve yenilikçi çözümlerle hayatı kolaylaştıran, kültürel ve tarihi değerleri yaşatan, sosyal, ekonomik ve kültürel kalkınmayı sağlayan, çağdaş ve demokratik yönetim ilkeleri çerçevesinde, huzurlu, sağlıklı, çevreci ve modern belediyeçilik.

GENEL BİLGİLER

İlçemizin Coğrafi Yapısı

İspiriz Dağı'nın eteğinde Büyük Zap Suyu vadisinde kurulmuş olan Başkale kenti gelişmekte olan bir yerleşim merkezidir. Van-Hakkâri yolu üzerinde yer alan kent il merkezi Van'a 112 km uzaklıktadır. Başkale Belediyesi 1926'da kurulmuştur.

Yüzölçümü 2599 km², denizden yüksekliği 2400 m, ortalama karla kaplı gün sayısı 140 gün, enlem 38.03, boylam 41.01. Ortalama sıcaklığı 5.8 derece Van'a uzaklığı 120 km olan Başkale Van'ın Güneydoğusunda İspiriz dağı eteklerine kurulmuştur.



Kuzeyinde Van'a bağlı Özalp, doğusunda Türk-İran sınırı, güneyinde Hakkari'ye bağlı Yüksekova, batısında ise Van'a bağlı Gürpınar ilçesi bulunmaktadır. Van ilinin güneydoğusunda yer alan ilçe toprakları çok dağlık ve engebeldir. Kuzey-güney doğrultulu yüksek dağ dizileri arasındaki bir vadiden oluşur. Doğu kesimi Yiğit dağı olarak bilinen Haravil Dağı (3468 m) Batı kesimini Başkale Dağı adıyla anılan İspiriz Dağı (3668 m.), Güneybatı kesiminde Gökdağ (3604 m.) engebelindedir. Dicle Nehri'nin en önemli kollarından olan [Büyük Zap Suyu](#), Haravil Dağı ile doruğu ilçe sınırları dışında kalan Mengene Dağı yamaçlarından doğan suların birleşmesiyle oluşur. Bu akarsuyun derin vadisi tabanında bazı dar düzlükler vardır.

İlçemizin Tarihi

Başkale Urartular zamanında Adamma olarak adlandırılan bir yerleşme idi. Ermeniler buraya Adamakert ismini vermişlerdi. Sonraları Romalılar ile Partlar arasında bir sınır bölgesi olan Başkale, İ.S. 3. yüzyılda Sasaniler'in, 6. yüzyılda Bizanslılar'ın eline geçti. 645'te ki Arap işgalinden sonra da yerel Ermeni beylerinin yönetiminde kaldı. 1100'lerde kurulan Sökmenliler'e (Ahlat Şahlar) bağlandı.

1245'te Moğol saldırısına uğrayan yöre kısa sürede yerel beylerin yönetiminde kaldıktan sonra 1386'da Timur'un ardından Karakoyunlular'ın, 16. yüzyıl başlarında Safeviler'in egemenliğine girdi. Başkale yöresinin kesin olarak Osmanlı Devletine bağlanması Kanuni Sultan Süleyman döneminde 16. yüzyıl ortalarına rastlar. Eskiden Kotur-Elbak adıyla anılan yöre 19. yüzyıl sonlarında Van vilayetinin Hakkari sancağına bağlı Elbak (Elbak) kazasının sınırları içerisinde idi. Kazanın adı Cumhuriyet döneminde Başkale olarak değiştirildi.

İlçemizin Tarihi ve Turistik Yerleri

Soreder Kilisesi (Kızıl Kilise)

Başkale'nin Yanal köyünde (Soreder) yer alan kilise Aziz Ejmiacin adına 7.-9. yy arasında yaptırıldığı tahmin edilmektedir. Merkezi kubbeli, dörtlü yonca yaprağı planlı bina, doğu batı yönünde uzanmaktadır. Kilisenin merkezi karşılıklı ikişer kemerin kesişmesiyle oluşturulmuş ve kaburgalı bir kubbe ile örtülmüştür.



Kubbenin dışı, köşeleri yuvarlatılmış kare planlı ve yüksekçe bir kasnak halindedir. İçten yarım daire planlı yan kullar kısa, doğudaki apsis yuvarlığı ile batıdaki giriş kulu daha uzun tutulmuştur. Kapı sivri kemerli ve yan kullar kullanırın dışı beş kenarlıdır. Apsisin yanlarında papaz hücreleri bulunmakta ve böylece doğu cephesi dışarıda genişlemektedir. Yapının genelinde kırmızımsı bir kireç taşı kullanılmıştır.

Yukarı Türbe

Hüsrev Paşa türbesinin batısında, yamacın tepesinde yer alan bu yapının ne zaman yapıldığı ve kime ait olduğu bilinmemektedir.

6 x 6 m ölçülerinde ve kare planlıdır. Batı cephesinde bir giriş kapısı, güney ve kuzey cephesinde ise birer mazgal penceresi bulunmaktadır. Yapının duvar köşeleri kesme taş, diğer kısımları moloz taşlarla örülmüş, üzeri içten kubbe, dıştan piramidal bir külahla kapatılmıştır. Düzgün taşlarının çoğu sökülmiş olan duvarlar sıvasız ve süslemesiz görülmektedir.



Peri Bacaları (Vanadokya)

İlçemize 30 Km uzaklıkta bulunan Yavuzlar Köyü'nde bulunan ve Kapadokya yöresindeki peri bacaları ile oluşum yönünden benzerlik gösteren peri bacalarının bulunduğu alan Vanadokya olarak anılmaktadır.



Buradaki volkanik Yiğit Dağı'nın püskürttüğü kayaçların aşınmaları sonucunda bu oluşumlar meydana gelmiştir. Günümüzde varlığının bilinmemesi ve turizme kazandırılma anlamında herhangi bir çalışma yürütülmeyen ve kendi haline terk edilmiş olan bu oluşumların doğal park ilan edilmesi ve koruma altına alınması yerinde olacaktır.

Kelekom Köprüsü

Başkale Yüksekova yolunda Zap suyu üzerinde kurulmuş olan köprü, Van-Hakkari yolunun yanında ve Başkale'den 25 Km uzakta yer almaktadır.



Travertenler

Dünya’da eşine az rastlanan ve Türkiye’nin en güzel doğa harikalarından biri olan travertenler Denizli ve Van’ın Başkale İlçesi’ne 44 Km uzaklıktaki Dereiçi köyünde bulunmaktadır.



İlçemizde bulunan Travertenler bakımsızlık ve ilgisizlikten dolayı turizme kazandırılmamıştır.



Albayrak Aziz Bartholomeus Manastırı

Başkale'ye bağlı Albayrak Köyü'nde, askeri alan içinde yer alan büyük bina, aslında büyük bir manastırın parçasıdır. Aziz Bartholomeus Manastırı'nın kuruluşu konusunda bir takım söylentiler vardır. En yaygın inanişaya göre kilise Aziz

Bartholomeus'un mezarı üzerine 4. yüzyılda inşa edilmiştir. buna karşın manastıra ait 14. yüzyıl öncesine ait yazılı bir kağıt yoktur. Manastırla ilgili ilk bilgi, 1338 yılına ait bir el yazmada geçen "Aziz Bartholomeus'un koruması altında" cümlesiyle karşımıza çıkmaktadır. Bu yüzyılın sonunda yazılan 1398 tarihli bir başka el yazmasında manastırın saldırılar sonucu zor durumda kaldığından söz edilmektedir. Bu veriler Aziz Bartholomeus Manastırı'nın 13. yüzyıl sonu ile 14. yüzyıl başlarında inşa edildiğini düşünülmektedir.



Pizan Hüsrev Paşa Medresesi

Yeni adı Örenkale olan Pizan köyünde, kalenin doğusundaki eğimli arazi üzerinde yer alan Medrese, giriş kapısı üzerindeki yazıta göre, 1653 yılında Hüsrev Paşa tarafından yaptırılmıştır. Güneybatıdaki sol kanadın sonradan eklendiği ve oğlu Süleyman Paşa'nın eseri olduğu düşünülmektedir.



YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUK

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Belediye Meclisi Görev Ve Yetkiler

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Görev ve Yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İşleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni Görev ve Yetkileri

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Görev ve Yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

BAŞKALE BELEDİYESİ 2018 YILI ARAÇ ENVANTERİ



NO	ARACIN MARKASI	ARACIN CİNSİ	ARAÇ SAYISI	AİT OLDUĞU MÜDÜRLÜK
1)	SKODA SUPER-B	Otomobil	1	Özel Kalem Müdürlüğü
2)	DACIA DUSTER	Otomobil	1	Özel Kalem Müdürlüğü
3)	SANGYONG JEEP 4X4 (Arızalı)	Otomobil	1	Özel Kalem Müdürlüğü
4)	NISSAN NAVARA	Pick-Up	1	Özel Kalem Müdürlüğü
5)	FORD TRANSİT	Minibüs	1	Zabıta Müdürlüğü
6)	FORD TRANSİT	Cenaze Aracı	1	Zabıta Müdürlüğü
7)	FORD TRANSİT CONNECT	Kamyonet	1	Zabıta Müdürlüğü
8)	BMC	Sulama Aracı	1	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
9)	FORD YENİ TRANSİT	Kamyonet	1	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
10)	FORD CARGO	Kamyon	2	Fen İşleri Müdürlüğü
11)	TOYOTA 4X4 PICK-UP	Arazi Aracı	2	Fen İşleri Müdürlüğü
12)	RENAULT BRODWAY(Arızalı)	Otomobil	1	Fen İşleri Müdürlüğü
13)	DODGE PICK-UP(Arızalı)	Kamyonet	1	Fen İşleri Müdürlüğü
14)	JCB	Yükleyici Kazıyıcı	1	Fen İşleri Müdürlüğü
15)	CATTERPILER GREYDER	İş Makinası	1	Fen İşleri Müdürlüğü
16)	HIDROMEK	Kazıyıcı Yükleyici	4	Fen İşleri Müdürlüğü
17)	MERCEDES BENZ	Kamyon	2	Fen İşleri Müdürlüğü
18)	TOYOTA 4X4 PICK-UP	Arazi Aracı	1	Fen İşleri Müdürlüğü
19)	IVECO (Arızalı)	Çöp Kamyonu	1	Temizlik İşleri Müdürlüğü
20)	BMC FATİH	Çöp Kamyonu	1	Temizlik İşleri Müdürlüğü
21)	MITSUBISHI	Çöp Kamyonu	1	Temizlik İşleri Müdürlüğü
22)	ISUZU	Çöp Kamyonu	3	Temizlik İşleri Müdürlüğü
23)	ISUZU	Süpürme Aracı	1	Temizlik İşleri Müdürlüğü
24)	STALLER (Arızalı)	Traktör	1	Temizlik İşleri Müdürlüğü
25)	KOMATSU	Yükleyici	1	Temizlik İşleri Müdürlüğü
26)	FORD CARGO	Çöp Aracı	1	Temizlik İşleri Müdürlüğü
27)	FORD RANGER 4X4	Kamyonet	1	Kadın ve Aile Hiz. Müdürlüğü
28)	FORD	Kamyonet	1	Mali Hizmetler Müdürlüğü

BAŞKALE BELEDİYESİ MERKEZ TAŞINMAZ LİSTESİ

SIRA NO	MAHALLE	MEVKİ	ADA	PARSEL	YÜZÖLÇÜMÜ	MEVCUT KULLANIM AMACI
1	Hafiziye	Mahalle İçi	128	2	1.771,80	Park Alanı
2	Hafiziye	Çarşı İçi	136	1	718,02	Kadın Emeği Pazarı
3	Hafiziye	Çarşı İçi	150	4	283,43	Umumi Wc/Pasaj
4	Hafiziye	Çarşı İçi	151	4	43,55	Dükkan
5	Hafiziye	Çarşı İçi	152	23	61,15	Arsa
6	Hafiziye	Çarşı İçi	153	13	800,54	Dinlenme Parkı
7	Yenimahalle	Van Yolu Altı	162	14	499,33	Bina ve Arsa
8	Yeni Mahalle	Van Yolu Altı	162	19	4.630,66	Garaj Binası ve Arsası
9	Yeni Mahalle	Van Yolu Altı	162	18	1.309,99	Belediye Binası ve Arsası
10	Yeni Mahalle	Mahalle İçi	162	146	4.104,83	Garaj
11	Yeni Mahalle	Mahalle İçi	174	44	3.351,60	Dükkan ve Ev Arsası
12	Tepebaşı	Mezarlık	179	3	550,38	Cami ve Arsası
13	Tepebaşı	Merkez Mahalle	179	22	1.876,33	Dinlenme Park
14	Tepebaşı	Asingran	187	1	349,88	Cami Arsası
15	Tepebaşı	Merkez Mahalle	179	19	873,67	Cami ve Arsası
16	Tepebaşı	Çarşı İçi	179	51	3.258,34	Mezarlık
17	Tepebaşı	Merkez Mahalle	215	3	30.064,10	Arsa

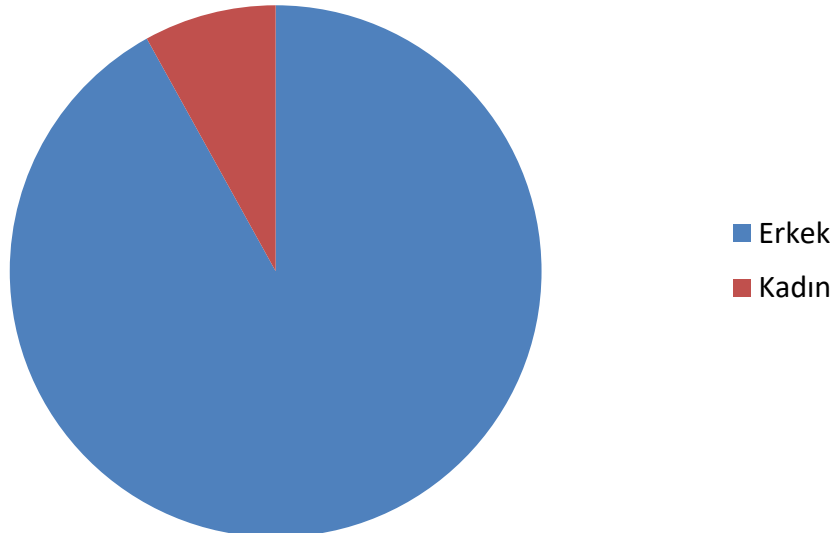
PERSONEL YAPISI

No:	BİRİMLER	Memur	Sözleşmeli Memur	Kadrolu İşçi	Hizmet Alımı İşçi
1	Belediye Başkanı	1	-	-	-
-2	Belediye Başkan Yardımcısı	2	-	-	-
3	Özel Kalem Müdürlüğü	-	1	-	11
4	Yazı İşleri Müdürlüğü	2	-	3	4
5	Mali Hizmetler Müdürlüğü	3	-	2	4
6	Fen İşleri Müdürlüğü	-	5	5	30
7	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	2	-	9
8	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	-	3	28
9	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1	-	-	2
10	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	2	1	1
11	Zabıta Müdürlüğü	3	-	3	9
12	Kadın Aile Hizmetleri Müdürlüğü	-	1	1	9
13	Bilgi İşlem, Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	-	-	2

Personelin Cinsiyet Dağılımı

No:	Personel	Erkek	Kadın	Toplam
1	Memur	10	1	11
2	Kadrolu İşçi	18	-	18
3	Sözleşmeli	9	2	11
4	Hizmet Alımı	100	9	109
	TOPLAM	137	12	149

Personelin Cinsiyet Dağılımı



Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

NO	AÇIKLAMA	Adet
1)	Bilgisayar	40
2)	Ethernet Kartı	16
3)	Yazıcı	24
4)	Kablosuz İletişim SWITCH	4
5)	Personel Takip Program Yazılımı	1
6)	Sabit Telefonlar	21
7)	Telsiz Telefonlar	3
8)	El Telsizi	14
9)	Santral Ünitesi	1
10)	Faks Cihazı	1
11)	Güvenlik Duvar ve FIREWALL	1
12)	Veri Tabanı Sunucusu	1
13)	Dijital Kamera	3
14)	Fotoğraf Makinesi	3
15)	Projeksiyon Ekranı	1
16)	Projeksiyon Makinesi	1
17)	Projeksiyon Perdesi	1
18)	Fotokopi Makinesi	6
19)	Tarayıcı	3
20)	Fortigate	1
21)	IBM M4 Sunucu	1
22)	Server 2660 Dual Core	1
23)	Elektronik İmza	20
24)	Araç Takip Sistemi	30

İDARENİN AMAÇ, HEDEF, PROJE VE FAALİYETLERİNİN DAĞILIMI

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 1. Yasalar çerçevesinde Fen işleri müdürlüğünce oluşturulan yatırım programını ve bütçeyi en etkin ve verimli biçimde kullanarak hedef kitlemizin yaşamsal alanlarındaki, fiziki üstyapı gereksinimlerini en yüksek düzeyde karşılama ve çağdaş yaşanılabilir bir çevre sunmaktır.

STRATEJİKHEDEF 1.1. Hedef kitlenin yaşamsal alanındaki gereksinimleri en yüksek düzeyde karşılayıp çağdaş ve yaşanabilir bir çevre sunulması.

STRATEJİKHEDEF 1.2. Belediyemiz kaynaklarının etkin, verimli ve şeffaf bir şekilde kullanımının sağlanması ve verimliliğin artırılması ve personelin imkânlar dahilinde mesleki eğitim programlarına gönderilmesi.

STRATEJİK AMAÇ 2. Fen İşleri müdürlüğünün hizmet alanı içine giren işlerin stratejik planını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlayarak, özellikle kadınları ve gençleri düşünerek yaşam alanları oluşturmak.

STRATEJİKHEDEF 2.1. Başkale Belediyesi sorumluluk alanında bulunan yerlerde sosyal projeler yapılması ve kadınların sosyal yaşama katılması için alanlar oluşturulması.

STRATEJİK AMAÇ 3. Belediyeye bağlı ünitelerin, kurulan işletmeler çerçevesinde her türlü araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımlarını yaptırmak ve araç temini.

STRATEJİKHEDEF 3.1. Lojistik destek hizmet anlayışıyla, belediyemizin faaliyetlerimizle ilgili tüm birimlerine kaliteli hizmet sağlamak ve müşteri memnuniyetini artırmak.

STRATEJİK AMAÇ 4. Birimimizde hizmeti sağlıklı ve zamanında sunmak, vatandaş şikâyet ve istekleri doğrultusunda ilçe ihtiyaçlarını yasa ve yönetmeliklerin hükümlerince yerine getirmek.

STRATEJİK HEDEF 4.1. İlçelerde mahalle statüsünde olan yerlerde yol hizmetlerinde kalite, güven ve konforu esas alarak imalat yapılması.

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 1. Kadın-Erkek Eşitliğinin Sağlanması- Kadınların erkek şiddetine uğramadığı, can güvenliği endişesi taşımadığı, yerel hizmetlere mahalle ölçeğinde erişebildiği, kentsel kararlarda etkili olabildiği ve sosyo-ekonomik hayata katılabildiği bir kent için gerekli düzenlemelerin yapılması, belediyenin tüm planlamalarının kadın-erkek eşitliğine yapacağı etkinin sağlanması.

STRATEJİKHEDEF 1.1. Evde ve sokakta şiddete uğrayan kadınların öncelikli ihtiyaçlarının karşılanması için kadın örgütleri ile ortak çalışma yürüterek, toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifiyle gerekli mekanizmaları oluşturmak.

STRATEJİKHEDEF 1.2. Toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifiyle, Kadınların sosyo-ekonomik hayata katılımını desteklemek ve Kadın istihdamının önündeki en önemli engellerden biri olan ve kadına yüklenen bakım hizmetlerinin kamusallaşması için gerekli

düzenlemeler yapılmasını sağlamak. Bu kapsamda merkezi ve yerel yönetimlere bağlı, kreş ve gündüz bakım evleri ile hasta, yaşlı ve engelli bakım birimleri oluşturmak varsa sayısının artırılmasını sağlamak. Bu destekten bir “sosyal hak” olarak tüm kadınlar ve erkekler eşit olarak yararlanmasını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 1.3. Belediyede toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımını kurumsal olarak yaygınlaştırmak, tüm çalışmaları bu yaklaşımla planlanmak ve yürütmek.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 1. Gelir-Gider Yönetimi

STRATEJİK HEDEF 1.1. Gelirlerin artırılması, Gelir analizlerinin yapılması, ilgili birimlerin güçlendirilmesi-gider analizlerinin yapılması

STRATEJİK HEDEF 1.2. Tahakkuk oranlarının arttırılması

STRATEJİK HEDEF 1.3. Tahsilât oranlarının arttırılması

STRATEJİK AMAÇ 2. Birimsel Alt Yapının Oluşturulması

STRATEJİK HEDEF 2.1. Mali Hizmetler Müdürlüğü Çalışmalarının Daha Hızlı Ve Verimli Sonuçlandırılması

STRATEJİK AMAÇ 3. Belediye imkânlarından faydalanarak belediye gelirlerini kontrol altına almak, Personelden en yüksek düzeyde verim elde etmek

STRATEJİK HEDEF 3.1. Potansiyel kadar gelir toplayabilmek

STRATEJİK HEDEF 3.2. Belediyemiz kaynaklarının etkin, verimli ve şeffaf bir şekilde kullanımının sağlanması ve verimliliğin arttırılması ve personele imkânlar dâhilinde mesleki eğitim verilmesi

STRATEJİK AMAÇ 4. Sosyal Yardımlar

STRATEJİK HEDEF – 4.1. Yoksulluğun azaltılması ve muhtaç durumda bulunan kişi ve gruplara etkin sosyal koruma sağlanması

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLERİ VE BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 1. Belediye-Vatandaş arasında iletişimin güçlendirilmesini sağlamaktır.

STRATEJİK HEDEF 1.1. Katılımcı Yönetim

STRATEJİK HEDEF 1.2. Bilgilendirme

STRATEJİK HEDEF 1.3. Düzenli Bilgi Akışının Sağlanması ile belediye faaliyetlerine katılım sağlanması ve kadronun güçlendirilmesi

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 1. Kurumsal yapıyı oluşturmak, kurum anlayışını çalışanlar arasında yerleştirilmesi, personel açığının giderilmesi, personele gerekli eğitimin verilmesi, personelin bilgi ve becerilerine göre istihdam edilmesi, çalışan personelin özlük hakları korunarak iç huzurun sağlanması.

STRATEJİK HEDEF 1.1. Çalışan personeller arasında kurumsallaşma yerleştirilmelidir. Kurum bireye bağlı olmadan sürdürülebilir, geliştirilebilir olmalıdır. İhtiyaç duyulan personelin istihdamının sağlanması.

STRATEJİK HEDEF 1.2. Gelen – giden evrakların doğru bir şekilde ve zamanında ilgili yerlere gönderilmesi ve gerektiğinde bulunmasını sağlamak amacıyla kayıt altına alınması.

STRATEJİK HEDEF 1.3. Kurum içi hizmetin en aktif ve en verimli biçimde sunulabilmesi için personel eğitimlerine öncelik verilmesi.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 1. Park ve Bahçeler Müdürlüğünce oluşturulan yatırım ve bütçeyi en etkin biçimde kullanarak ilçedeki yaşamsal alanlarındaki, fiziki üstyapı gereksinimlerini en yüksek düzeyde karşılama, yaşanılabilir bir çevre sunmaktır.

STRATEJİK HEDEF 1.1. Hedef kitlenin yaşamsal alanındaki gereksinimleri en yüksek düzeyde karşılayıp çağdaş ve yaşanabilir bir çevre sunulması.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 1. Planlı Kentsel Gelişmenin Sağlanması.

STRATEJİK HEDEF 1.1. Uygulanabilir, kalıcı ve ilçenin mevcut durumuna cevap olabilecek planlama ve projeler üretmek.

STRATEJİK HEDEF 1.2. Kentleşmenin planlı ve kontrollü olarak sağlanması için imar uygulamalarının yaşama geçirilmesini sağlamak, İmar Müdürlüğü çalışmalarının verimli olarak yürütülmesi için kurumsal kapasitenin artırılması, eğitim ve yeterli personelle desteklenmesi.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 1. Sosyal Yardımlar.

STRATEJİK HEDEF 1.1. Yoksulluğun azaltılması ve muhtaç durumda bulunan kişi ve gruplara etkin sosyal koruma sağlanması.

STRATEJİK AMAÇ 2. Spor Faaliyetleri.

STRATEJİK HEDEF 2.1. Kentleşmenin planlı ve kontrollü olarak sağlanması için imar uygulamalarının yaşama geçirilmesini sağlamak, İmar Müdürlüğü çalışmalarının verimli olarak yürütülmesi için kurumsal kapasitenin artırılması, eğitim ve yeterli personelle desteklenmesi.

STRATEJİK AMAÇ 3. 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile mahalle statüsü kazanan köyleri kent ile entegrasyonun sağlanması.

STRATEJİK HEDEF 3.1. Kentlilik bilincinin geliştirilmesi ve Kırsal kalkınma projeleri.

STRATEJİK AMAÇ 4. Eğitim Faaliyetleri.

STRATEJİK HEDEF 4.1. Eğitim Destek Evi Ve Kültür Merkeziyle İlgili Faaliyetler.

STRATEJİK AMAÇ 5. Kentin Kültürel Dokusunu Zenginleştirmek.

STRATEJİK HEDEF 5.1. Kültürel Etkinlikler.

TEMİZLİK VE ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 1. İnsan ve çevre sağlığının korunması.

STRATEJİKHEDEF 1.1. Temiz ve yaşanabilir bir ilçe oluşturmak .

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 1. Kurum İçi ve Kurum Dışı Düzenin Kurulması.

STRATEJİK HEDEF 1.1. Başkanlık yönetimi, belediye meclisi, encümenler ve müdürlüklerle ilgili yapıyı koordine etmek ve alınan kararları uygulamak.

STRATEJİKHEDEF 1.2. Örgüt Şeması ve Görev Tanımlarının Revizyonu.

STRATEJİKHEDEF 1.3. Yazışma Ağının Sağlanması.

STRATEJİK AMAÇ 2. Düzenli Arşivin Kurulması.

STRATEJİK HEDEF 2.1. Gereksiz bilgi ve doküman artıklarının önüne geçmek.

STRATEJİK AMAÇ 3. Kurum İçi Motivasyonun Artırılması.

STRATEJİK HEDEF 3.1. Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımını Sağlamak.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 1. Toplum, çevre ve insan sağlığının korunması

STRATEJİK HEDEF 1.1. Çağdaş ve sağlıklı bir kent oluşturulması anlayışı ile yetki alanımız içinde bulunan toplum çevre ve insan sağlığını ön planda tutarak belediyemiz hizmetlerini ve yaşam standartlarını uygun hale getirmek ve diğer birimlere kolluk görevi yapmak.

STRATEJİK HEDEF 1.2. Ulaşımın, trafik ve sağlık alanında yaşanabilir bir ilçe yaratmak.

TEMEL İLKELERİMİZ



- ❖ Eşitlik
- ❖ Dürüstlük
- ❖ Katılımcılık
- ❖ Şeffaflık
- ❖ Hesap verilebilirlik
- ❖ Hizmetlerde Etkinlik, Ekonomiklik ve Verimlilik
- ❖ İnsana ve Çevreye Saygılı, Sosyal Belediyecilik

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2018 Yılı Gider Bütçesi

Faaliyetler	2018 Yılı Bütçe Tahmini	2018 Yılı Bütçe Gerçekleşme
Personel Giderleri	5.204.000,00 TL	4.063.729,37 TL
Sosyal Güvenlik Kurumu Giderleri	671.000,00 TL	807.795,14 TL
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	12.578.781,40 TL	13.932.583,75 TL
Faiz Giderleri	176.000,00 TL	73.248,87 TL
Cari Transferler	2.195.000,00 TL	1.091.133,27 TL
Sermaye Giderleri	23.031.718,60 TL	12.316.574,24 TL
Sermaye Transferleri	0,00 TL	100.000,00 TL
Yedek Ödenek	4.187.500,00 TL	4.179.000,00 TL
TOPLAM	48.044.000,00 TL	32.385.064,64 TL

Belediyemiz 2018 Mali Yılı Gider Bütçesi; Personel Giderleri 4.063.729,37 TL, Sosyal Güvenlik Kurumu Giderleri 807.795,14 TL, Mal ve Hizmet Alımı Giderleri 13.932.583,75 TL, Faiz Giderleri 73.248,87 TL, Cari Transferler 1.091.133,27 TL, Sermaye Giderleri 12.316.574,24 TL , Sermaye Transferleri 100.000,00 TL olarak gerçekleşmiştir.

2018 Yılı Gelir Bütçesi

Faaliyetler	2018 Yılı Bütçe Tahmini	2018 Yılı Bütçe Gerçekleşme
Vergi Gelirleri	2.016.921,72 TL	134.938,51 TL
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.637.300,42 TL	245.699,42 TL
Alınan Bağış ve Yardımlar ve Özel Gelirler	4.605.454,92 TL	2.693.691,97 TL
Diğer Gelirler	33.956.687,88 TL	24.452.521,04 TL
Sermaye Gelirleri	3.774.113,53 TL	0,00 TL
Alacaklardan Tahsilat	53.521,53 TL	0,00 TL
TOPLAM	48.044.000,00 TL	27.526.850,94 TL

Belediyemiz 2018 Mali Yılı Gelir Bütçesi; Vergi Gelirleri 134.938,51 TL, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 245.699,42 TL, Alınan Bağış ve Yardımlar ve Özel Gelirler 2.693.691,97 TL, Diğer Gelirler 24.452.521,04 TL olarak tahsil edilmiştir.

Bütçe Giderlerinin Harcama Birimlerine Göre Dağılımı

Harcama Birimi	Bütçe Gider (TL)	Birim Giderlerinin Toplam Gidere Oranı (%)
Özel Kalem Müdürlüğü	1.285.005,97 TL	3,97
Yazı İşleri Müdürlüğü	34.141,67 TL	0,11
Mali Hizmetler Müdürlüğü	574.561,86 TL	1,77
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3.019.623,42 TL	9,32
Zabıta Müdürlüğü	15.261,60 TL	0,05
Temizlik İşleri Müdürlüğü	0,00 TL	0,00
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	115.531,10 TL	0,36
Fen İşleri Müdürlüğü	14.065.491,71 TL	43,43
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1.503.877,19 TL	4,64
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	11.110.423,09 TL	34,31
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	513.234,03 TL	1,58
Bilgi İşlem, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	147.913,00 TL	0,46
TOPLAM	32.385.064,64 TL	100

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYONUMUZ

Kurumumuz kaynaklarının hukuki çerçeve içerisinde bütçemizle uyumlu, etkili, ekonomik, verimli kullanılmasını sağlamak.

VİZYONUMUZ

Doğru, anlaşılır, şeffaf ve hesap verilebilir bir mali yapı oluşturmak.

FAALİYET BİLGİLERİ

Mali Hizmetler Müdürlüğümüz 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince her türlü kamu kaynağının etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesini, kullanılmasını, muhasebeleştirilmesini ve raporlanmasını sağlamak amacıyla şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde çalışmalarını yürütmektedir.

Mali hizmetler Müdürlüğümüz aşağıda sayılan kanun ve yönetmeliklere göre çalışmalarını yürütür:

KANUN VE USULLER

1. 5393 Sayılı Belediye Kanunu
2. 5018 Kamu Mali Yönetim Mevzuatı
3. 4749 Sayılı kamu Finansmanı Ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
4. İlgili yıla ait Yılı Bütçe Kanunu
5. Kesin Hesap Kanunu
6. Taşınır Mal Yönetmeliği
7. Taşınmaz Mal Yönetmeliği
8. Strateji Geliştirme Birimleri Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
9. İç Kontrol Ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul Ve Esaslar
10. Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik
11. Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
12. Mahalli İdareler Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliği
13. Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği
14. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
15. 6245 Sayılı Harcırak Kanunu
19. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
20. 4735 Sayılı Kamu Sözleşmeleri Kanunu
21. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
22. 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
23. 5510 Sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu
24. 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Mali Hizmetler Müdürlüğümüz, Belediye gelir ve giderleriyle ilgili bütün iş ve işlemlerin ifasında, mali konularla ilgili bütün iş ve işlemlerin icrasında ilgili mevzuat kapsamında yetkilidir.

5018 Sayılı Kanun gereğince yetki, görev ve sorumluluklar;

a) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

c) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

d) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.

e) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

f) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.

g) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

h) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

i) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

j) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

k) Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

l) Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.

m) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.

n) Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

PERSONEL YAPISI

Müdürlüğümüzde, 1 Mali Hizmetler Müdürü, 1 Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı, 2 Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni ve 2 İşçi istihdam edilmektedir.

NO:	PERSONEL	ERKEK	KADIN	TOPLAM PERSONEL
1)	MEMUR	3	1	4
2)	KADROLU İŞÇİ	2	-	2
3)	HİZMET ALIMI	2	-	2
	TOPLAM	7	1	8

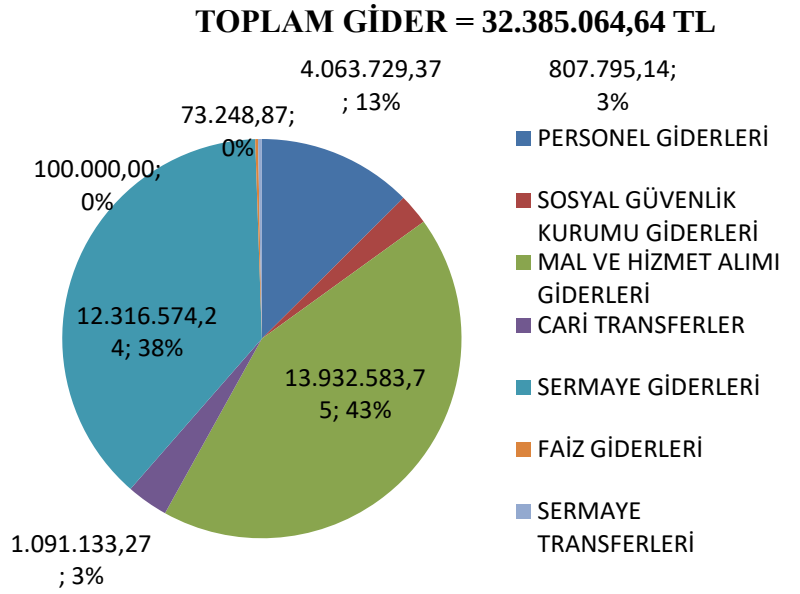
BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

A) BÜTÇE GİDERLERİ

2018 Mali yılına ait Gider Bütçesi 32.385.064,64 TL'dir. Bütçe Giderlerinin aylık dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

AYLAR	GİDER
Ocak	750.561,58 TL
Şubat	1.870.903,33 TL
Mart	1.301.304,58 TL
Nisan	1.226.016,39 TL
Mayıs	1.861.062,42 TL
Haziran	1.817.833,76 TL
Temmuz	1.792.015,74 TL
Ağustos	3.359.161,61 TL
Eylül	3.083.114,81 TL
Ekim	3.628.187,33 TL
Kasım	8.772.533,01 TL
Aralık	2.922.370,08 TL
TOPLAM	32.385.064,64 TL

Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak temel amacımız 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde toplanılmasını ve kullanılmasını sağlamaktır.



B) BÜTÇE GELİRLERİ

Müdürlüğümüz Belediyemizin görev ve sorumlulukları doğrultusunda, halkımızın yerel ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için gerekli mali büyüklüğe ulaşmayı hedef edinmiştir. Bu amaçla mevcut kaynakların geliştirilmesi, ilave kaynakların oluşturulması için tahakkuk ve tahsilat artırıcı çalışmalar yapılmaktadır.

Belediyemizin 2018 Mali Yılı Bütçe Gelirleri şu şekildedir: Vergi Gelirlerinden 134.938,51 TL, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinden 245.699,42 TL, Diğer Gelirlerden 24.452.521,04 TL tahsilat yapılmıştır.

GELİR TÜRÜ	TOPLAM
Vergi Gelirleri	134.938,51 TL
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	245.699,42 TL
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelir	2.693.691,97 TL
Diğer Gelirler	24.452.521,04 TL
Sermaye Gelirleri	-
Alacaklardan Tahsilat	-
TOPLAM	27.526.850,94

2018 İDARE GİDER RAPORU

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
		EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)			
TOPLAM	48.044.000,00	6.392.000,00	6.392.000,00	48.044.000,00	32.385.064,64	15.658.935,36
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	530.070,77	900.000,00	0,00	1.430.070,77	1.285.005,97	145.064,80
GENEL KAMU HİZMETLERİ	530.070,77	900.000,00	0,00	1.430.070,77	1.285.005,97	145.064,80
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	367.168,00	900.000,00	0,00	1.267.168,00	1.236.380,25	30.787,75
Görev Giderleri	10.648,00	0,00	0,00	10.648,00	2.219,09	8.428,91
Temsil ve Tanıtma Giderleri	356.520,00	900.000,00	0,00	1.256.520,00	1.234.161,16	22.358,84
Sermaye Giderleri	162.902,77	0,00	0,00	162.902,77	48.625,72	114.277,05
Mamul Mal Alımları	149.522,37	0,00	0,00	149.522,37	48.625,72	100.896,65
Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	13.380,40	0,00	0,00	13.380,40	0,00	13.380,40

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
		EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)			
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.040.500,00	850.000,00	150.000,00	3.740.500,00	3.019.623,42	720.876,58
GENEL KAMU HİZMETLERİ	3.040.500,00	850.000,00	150.000,00	3.740.500,00	3.019.623,42	720.876,58
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.040.500,00	850.000,00	150.000,00	3.740.500,00	3.019.623,42	720.876,58
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.423.000,00	150.000,00	0,00	1.573.000,00	1.549.552,71	23.447,29
Görev Giderleri	165.000,00	0,00	0,00	165.000,00	13.866,49	151.133,51
Hizmet Alımları	869.200,00	0,00	150.000,00	719.200,00	287.629,25	431.570,75
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	583.300,00	700.000,00	0,00	1.283.300,00	1.168.574,97	114.725,03

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
		EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)			
YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ	69.813,20	0,00	0,00	69.813,20	34.141,67	35.671,53
GENEL KAMU HİZMETLERİ	69.813,20	0,00	0,00	69.813,20	34.141,67	35.671,53
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.332,22	0,00	0,00	45.332,22	26.117,67	19.214,55
Görev Giderleri	30.812,22	0,00	0,00	30.812,22	26.117,67	4.694,55
Hizmet Alımları	14.520,00	0,00	0,00	14.520,00	0,00	14.520,00
Sermaye Giderleri	24.480,98	0,00	0,00	24.480,98	8.024,00	16.456,98
Mamul Mal Alımları	24.480,98	0,00	0,00	24.480,98	8.024,00	16.456,98

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
		EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)			
MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	5.239.987,88	100.000,00	3.633.000,00	1.706.987,88	574.561,86	1.132.426,02
GENEL KAMU HİZMETLERİ	5.239.987,88	0,00	3.633.000,00	1.606.987,88	474.561,86	1.132.426,02
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	142.657,57	0,00	0,00	142.657,57	115.907,99	26.749,58
Görev Giderleri	138.403,02	0,00	0,00	138.403,02	115.907,99	22.495,03
Hizmet Alımları	4.254,55	0,00	0,00	4.254,55	0,00	4.254,55
Faiz Giderleri	176.000,00	0,00	38.000,00	138.000,00	73.248,87	64.751,13
Diğer İç Borç Faiz Giderleri	176.000,00	0,00	38.000,00	138.000,00	73.248,87	64.751,13
Cari Transferler	1.285.000,00	0,00	0,00	1.285.000,00	285.405,00	999.595,00
Görev Zararları	890.000,00	0,00	0,00	890.000,00	285.405,00	604.595,00
Gelirlerden Ayrılan Paylar	395.000,00	0,00	0,00	395.000,00	0,00	395.000,00
Sermaye Giderleri	36.330,31	0,00	0,00	36.330,31	0,00	36.330,31
Mamul Mal Alımları	36.330,31	0,00	0,00	36.330,31	0,00	36.330,31
Yedek Ödenekler	3.600.000,00	0,00	3.595.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00
Yedek Ödenek	3.600.000,00	0,00	3.595.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00
EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00
Sermaye Transferleri	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00
Yurt İçi Sermaye Transferleri	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
		EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)			
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	323.127,17	0,00	0,00	323.127,17	15.261,60	307.865,57
KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	323.127,17	0,00	0,00	323.127,17	15.261,60	307.865,57
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.141,17	0,00	0,00	40.141,17	15.261,60	24.879,57
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	18.732,54	0,00	0,00	18.732,54	9.600,40	9.132,14
Hizmet Alımları	21.408,63	0,00	0,00	21.408,63	5.661,20	15.747,43
Sermaye Giderleri	282.986,00	0,00	0,00	282.986,00	0,00	282.986,00
Mamul Mal Alımları	117.986,00	0,00	0,00	117.986,00	0,00	117.986,00
Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	165.000,00	0,00	0,00	165.000,00	0,00	165.000,00

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
		EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)			
TEMİZLİK VE ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ	1.320.257,01	0,00	0,00	1.320.257,01	0,00	1.320.257,01
ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	1.320.257,01	0,00	0,00	1.320.257,01	0,00	1.320.257,01
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	305.616,01	0,00	0,00	305.616,01	0,00	305.616,01
Hizmet Alımları	5.616,01	0,00	0,00	5.616,01	0,00	5.616,01
Menkul Mal, Gayrimaddi Hakk Alım, Bakım ve Onarım	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00
Sermaye Giderleri	1.014.641,00	0,00	0,00	1.014.641,00	0,00	1.014.641,00
Mamul Mal Alımları	1.014.641,00	0,00	0,00	1.014.641,00	0,00	1.014.641,00

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
		EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)			
İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	1.080.915,39	0,00	400.000,00	680.915,39	115.531,10	565.384,29
İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	1.080.915,39	0,00	400.000,00	680.915,39	115.531,10	565.384,29
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	373.292,50	0,00	0,00	373.292,50	115.531,10	257.761,40
Hizmet Alımları	373.292,50	0,00	0,00	373.292,50	115.531,10	257.761,40
Sermaye Giderleri	707.622,89	0,00	400.000,00	307.622,89	307.622,89	
Mamul Mal Alımları	157.622,89	0,00	0,00	157.622,89	0,00	157.622,89
Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	550.000,00	0,00	400.000,00	150.000,00	150.000,00	

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
		EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)			
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	19.955.164,58	2.440.000,00	1.580.000,00	20.815.164,58	14.065.491,71	6.749.672,87
EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	19.855.164,58	2.440.000,00	1.580.000,00	20.715.164,58	14.065.491,71	6.649.672,87
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.490.115,93	820.000,00	480.000,00	2.830.115,93	2.770.380,96	59.734,97
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	13.670,94	0,00	0,00	13.670,94	0,00	13.670,94
Görev Giderleri	10.210,92	0,00	0,00	10.210,92	0,00	10.210,92
Hizmet Alımları	196.935,92	0,00	180.000,00	16.935,92	14.221,92	
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	2.219.298,15	480.000,00	0,00	2.699.298,15	2.691.438,96	7.859,19
Tedavi ve Cenaze Giderleri	50.000,00	40.000,00	0,00	90.000,00	76.228,00	13.772,00
Sermaye Giderleri	17.365.048,65	1.620.000,00	1.100.000,00	17.885.048,65	11.295.110,75	6.589.937,90
Mamul Mal Alımları	1.665.048,65	0,00	600.000,00	1.065.048,65	0,00	1.065.048,65
Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	15.200.000,00	0,00	500.000,00	14.700.000,00	9.352.202,74	5.347.797,26
Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	500.000,00	1.620.000,00	0,00	2.120.000,00	1.942.908,01	177.091,99
SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
Engellilerin Erisilebilirliğinin Sağlanması Amaçıyla Yapılacak Giderler	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
		EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)			
PARK, BAĞÇE VE FIDANLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	3.617.198,00	195.000,00	45.000,00	3.767.198,00	1.503.877,19	2.263.320,81
GENEL KAMU HİZMETLERİ	3.617.198,00	195.000,00	45.000,00	3.767.198,00	1.503.877,19	2.263.320,81
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	553.958,00	195.000,00	45.000,00	703.958,00	686.976,42	16.981,58
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	269.965,00	45.000,00	0,00	314.965,00	309.776,97	5.188,03
Hizmet Alımları	53.993,00	0,00	45.000,00	8.993,00	0,00	8.993,00
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	230.000,00	150.000,00	0,00	380.000,00	377.199,45	2.800,55
Sermaye Giderleri	3.063.240,00	0,00	0,00	3.063.240,00	816.900,77	2.246.339,23
Mamul Mal Alımları	23.310,00	0,00	0,00	23.310,00	8.260,00	15.050,00
Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	808.640,77	2.191.359,23
Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	39.930,00	0,00	0,00	39.930,00	0,00	39.930,00

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
		EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)			
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	11.853.148,00	1.907.000,00	584.000,00	13.176.148,00	11.110.423,09	2.065.724,91
GENEL KAMU HİZMETLERİ	11.853.148,00	1.907.000,00	584.000,00	13.176.148,00	11.110.423,09	2.065.724,91
Personel Giderleri	5.204.000,00	371.000,00	0,00	5.575.000,00	4.063.729,37	1.501.097,20
Memurlar	915.000,00	371.000,00	0,00	1.286.000,00	1.271.263,46	14.736,54
Sözleşmeli Personel	1.036.000,00	0,00	0,00	1.036.000,00	699.329,62	336.670,38
İşçiler	2.323.000,00	0,00	0,00	2.323.000,00	1.685.270,62	627.555,95
Diğer Personel	930.000,00	0,00	0,00	930.000,00	407.865,67	522.134,33
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	671.000,00	251.000,00	0,00	922.000,00	807.795,14	124.378,29
Memurlar	155.000,00	0,00	0,00	155.000,00	99.220,79	55.779,21
Sözleşmeli Personel	75.000,00	63.000,00	0,00	138.000,00	129.119,21	8.880,79
İşçiler	395.000,00	188.000,00	0,00	583.000,00	579.455,14	13.718,29
Geçici Personel	46.000,00	0,00	0,00	46.000,00	0,00	46.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.120.000,00	1.250.000,00	0,00	6.370.000,00	5.946.404,34	423.595,66
Yolluklar	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	21.406,58	78.593,42
Hizmet Alımları	5.020.000,00	1.250.000,00	0,00	6.270.000,00	5.924.997,76	345.002,24
Cari Transferler	260.000,00	35.000,00	0,00	295.000,00	292.494,24	2.505,76
Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan	260.000,00	35.000,00	0,00	295.000,00	292.494,24	2.505,76
Sermaye Giderleri	10.648,00	0,00	0,00	10.648,00	0,00	10.648,00
Mamul Mal Alımları	10.648,00	0,00	0,00	10.648,00	0,00	10.648,00
Yedek Ödenekler	587.500,00	0,00	584.000,00	3.500,00	0,00	3.500,00
Personel Yedek Ödeneği	587.500,00	0,00	584.000,00	3.500,00	0,00	3.500,00
AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
		EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)			
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ	679.965,00	0,00	0,00	679.965,00	513.234,03	166.730,97
GENEL KAMU HİZMETLERİ	679.965,00	0,00	0,00	679.965,00	513.234,03	166.730,97
Cari Transferler	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00	513.234,03	136.765,97
Hane Halkına Yapılan Transferler	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00	513.234,03	136.765,97
Sermaye Giderleri	29.965,00	0,00	0,00	29.965,00	0,00	29.965,00
Mamul Mal Alımları	29.965,00	0,00	0,00	29.965,00	0,00	29.965,00
AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
		EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)			
BİLGİ İŞLEM BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	333.853,00	0,00	0,00	333.853,00	147.913,00	185.940,00
GENEL KAMU HİZMETLERİ	333.853,00	0,00	0,00	333.853,00	147.913,00	185.940,00
Sermaye Giderleri	333.853,00	0,00	0,00	333.853,00	147.913,00	185.940,00
Mamul Mal Alımları	143.923,00	0,00	0,00	143.923,00	88.500,00	55.423,00
Gayri Maddi Hak Alımları	189.930,00	0,00	0,00	189.930,00	59.413,00	130.517,00

Temel Hedeflerimiz

Belediye gelirlerinin toplanmasında temel mali disiplinin oluşturulması ve mali yapının güçlendirilmesi amacıyla 2018 ana hedeflerimiz şu şekildedir:

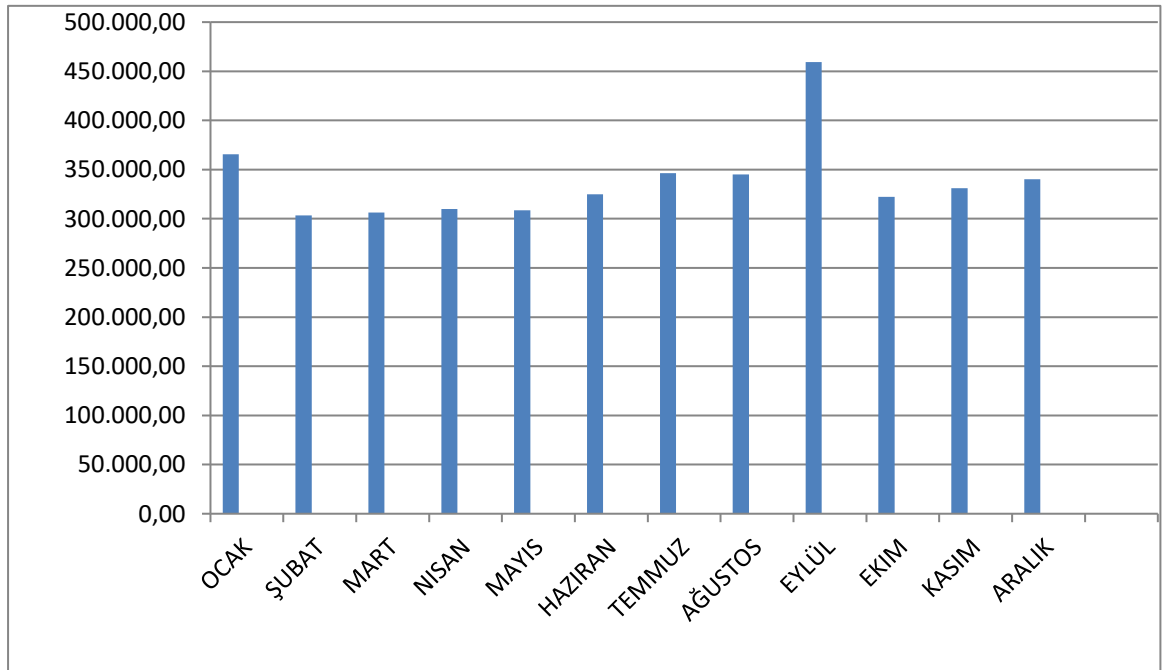
- Tahakkuk kayıplarının azaltılması
- Tahsilat oranlarını artırılması
- Vadesi geçmiş belediye alacakları için 6183 sayılı kanun kapsamında takip işlemlerinin yapılması
- Denk bütçe politikasının yürütülmesi
- Vergi kaçaklarının kayıt altına alınması
- Stratejik Planın Etkinliğinin artırılması

Aylık Gider Çizelgesi

1) Personel Giderleri

2018 Mali Yılı Personel Giderleri Toplam 4.063.729,37 TL'dir. Personel Giderlerinin aylık çizelgesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN
365.497,45 TL	303.525,69 TL	306.387,51 TL	309.951,90 TL	308.717,44 TL	324.979,53 TL
TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
346.423,16 TL	345.149,99 TL	459.378,72 TL	322.248,91 TL	331.168,73 TL	340.300,34 TL

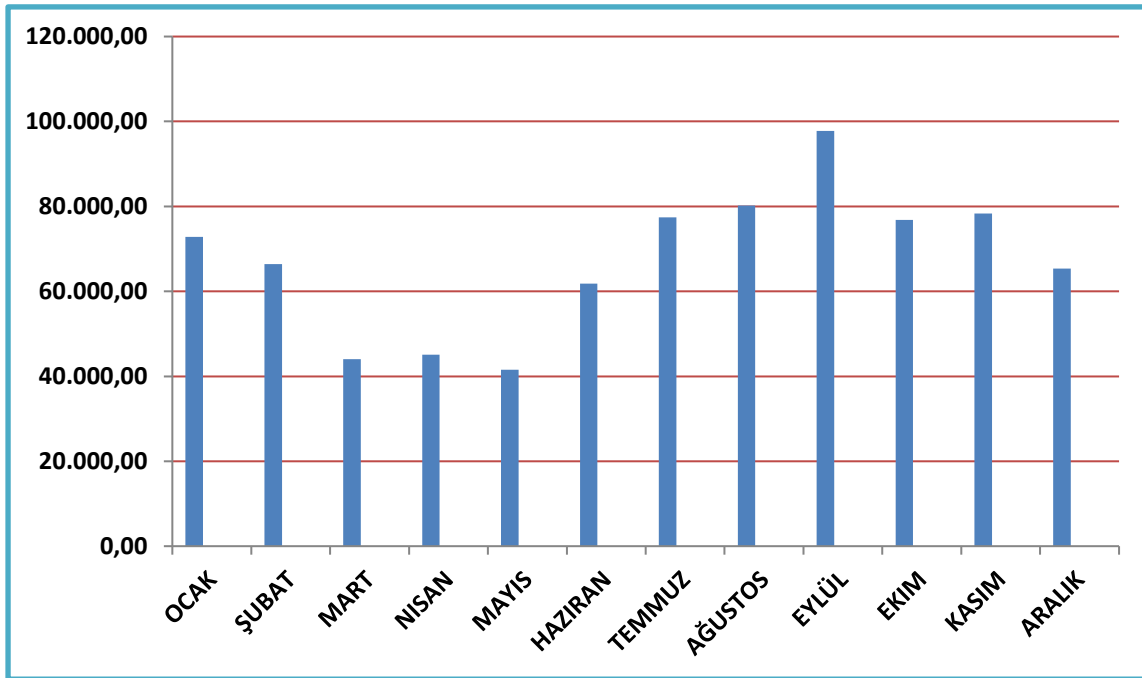


2) Sosyal Güvenlik Kurumu Giderleri

2018 Mali yılı Sosyal Güvenlik Kurumu Giderleri Toplam 807.795,14 TL'dir. Sosyal Güvenlik Kurumu Giderlerinin aylık çizelgesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN
72.862,47 TL	66.402,84 TL	44.064,63 TL	45.117,25 TL	41.569,09 TL	61.856,96 TL

TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
77.394,78 TL	80.246,32 TL	97.797,48 TL	76.794,59 TL	78.349,43 TL	65.339,30 TL

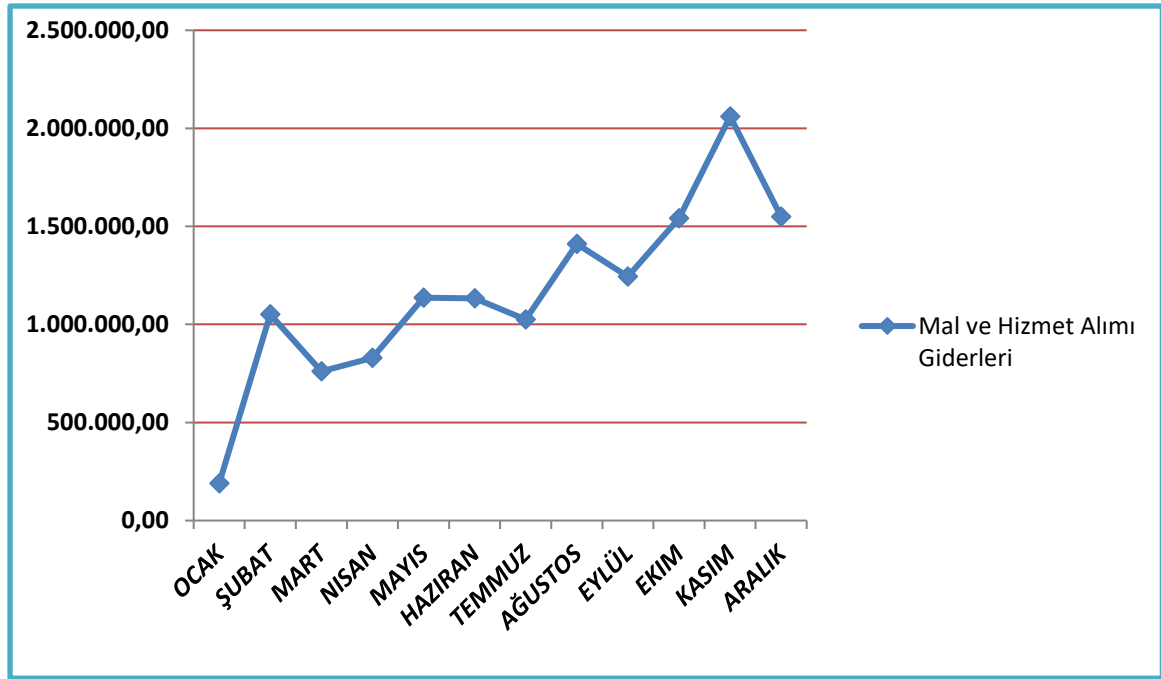


3) Mal ve Hizmet Alımı Giderleri

2018 Mali yılı Mal ve Hizmet Alımı Giderleri Toplam 13.932.583,75 TL'dir. Mal ve Hizmet Alımı Giderlerinin aylık çizelgesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN
189.391,81 TL	1.050.972,66 TL	761.001,55 TL	829.716,79 TL	1.136.127,03 TL	1.133.646,27 TL

TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
1.025.631,35 TL	1.410.852,79 TL	1.243.587,80 TL	1.541.557,32 TL	2.060.140,99 TL	1.549.957,39 TL

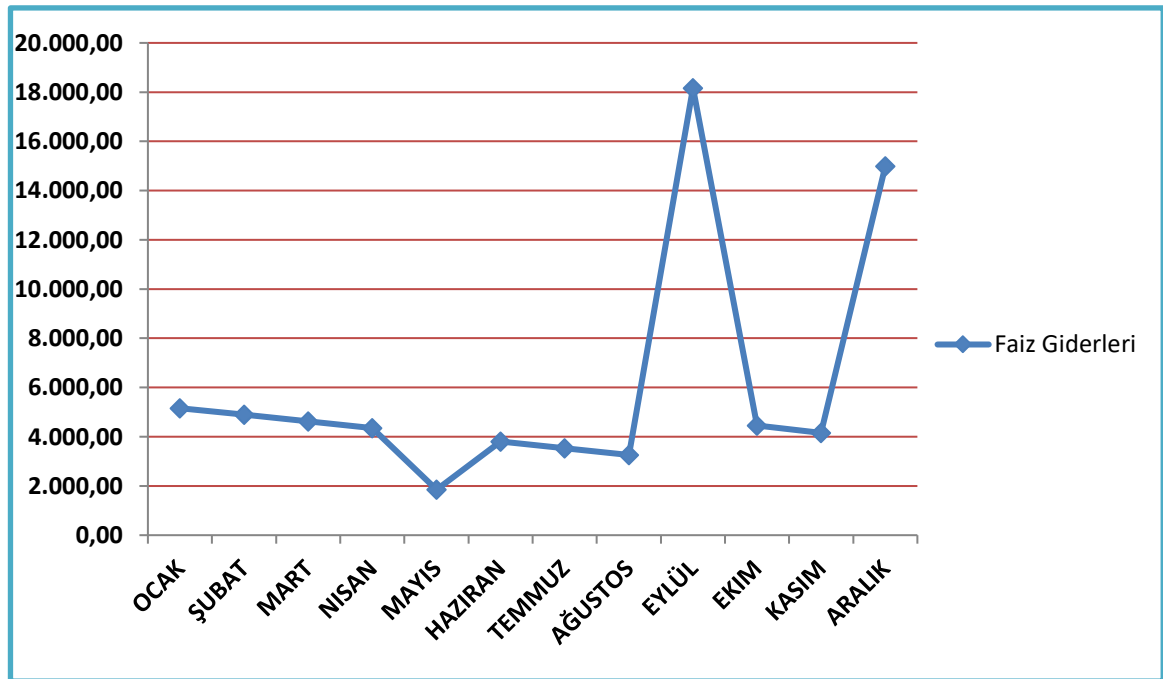


4) Faiz Giderleri

2018 Mali yılı Faiz Gideri Toplam 73.248,87 TL'dir. Faiz Giderlerinin aylık çizelgesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN
5.164,33 TL	4.897,20 TL	4.628,07 TL	4.356,90 TL	1.850,54 TL	3.808,52 TL

TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
3.531,24 TL	3.255,73 TL	18.169,37 TL	4.449,56 TL	4.152,58 TL	14.984,83 TL

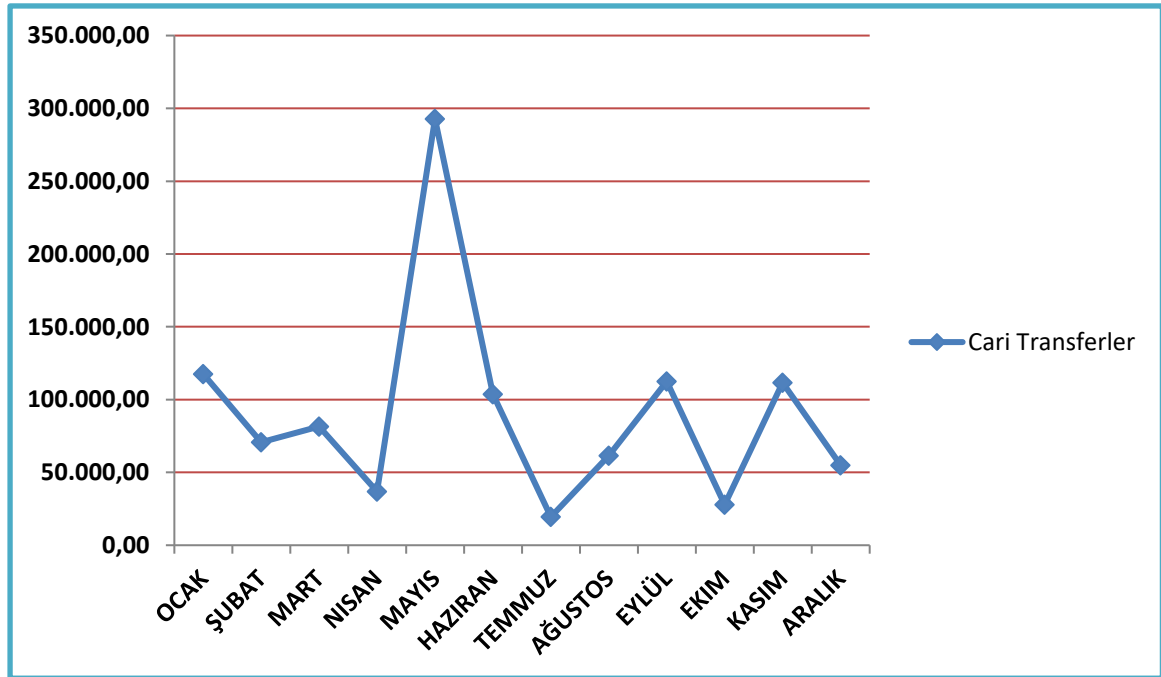


5) Cari Transferler

2018 Mali yılı Cari Transferler Toplam 1.091.133,27 TL'dir. Cari transferlerin aylık çizelgesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN
117.645,52 TL	70.661,78 TL	81.519,70 TL	36.873,55 TL	292.829,72 TL	103.653,29 TL

TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
19.451,99 TL	61.557,38 TL	112.481,43 TL	27.945,12 TL	111.623,15 TL	54.890,64 TL

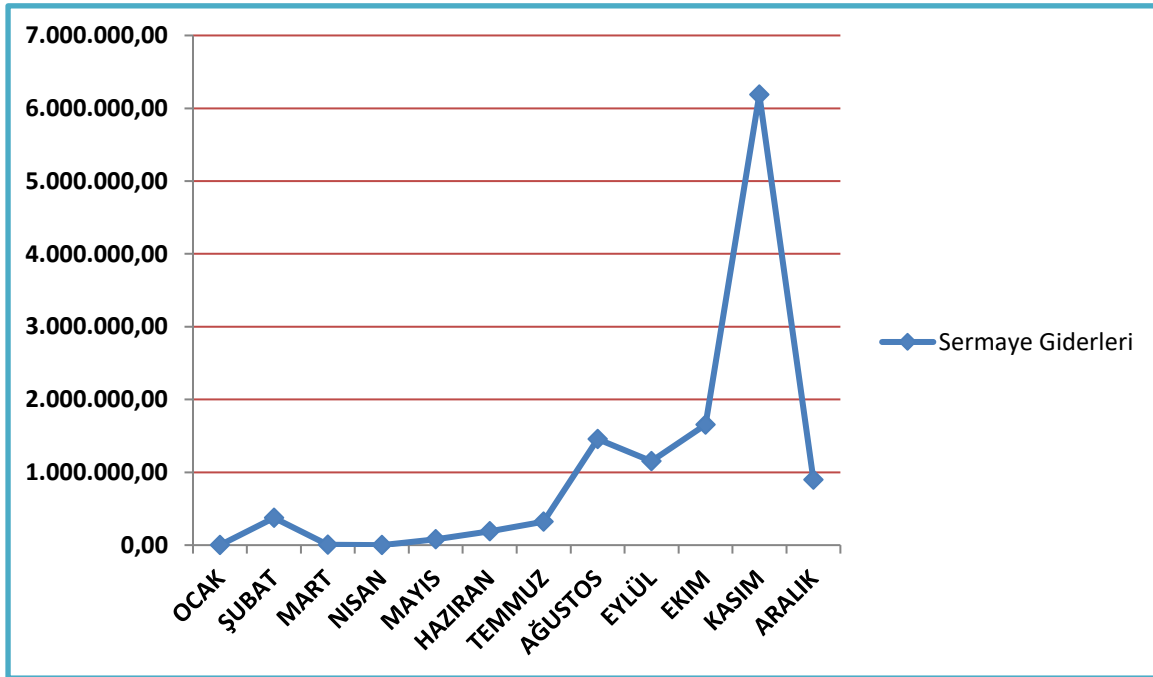


6) Sermaye Giderleri

2018 Mali yılı Sermaye Giderleri Toplam 12.316.574,24 TL'dir. Sermaye Giderlerinin aylık çizelgesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN
0,00 TL	374.443,16 TL	3.703,12 TL	0,00 TL	79.968,60 TL	189.889,19 TL

TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
319.583,22 TL	1.458.099,40 TL	1.151.700,01 TL	1.655.191,83 TL	6.187.098,13 TL	896.897,58 TL



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE PERFORMANSI

Giderler	Bütçe Tahmini	Bütçe Gerçekleşmesi
Personel Giderleri	0,00 TL	0,00 TL
SGK Devlet Primleri	0,00 TL	0,00 TL
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	142.657,57 TL	115.907,99 TL
Faiz Giderleri	176.000,00 TL	73.248,87 TL
Cari Transferler	1.285.000,00 TL	285.405,00 TL
Sermaye Giderleri	36.330,31 TL	0,00 TL
Yurtiçi Sermaye Transferleri	0,00 TL	100.000,00 TL
Yedek Ödenek	3.600.000,00 TL	0,00 TL
TOPLAM	5.239.987,88 TL	574.561,86 TL



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Müdürlüğümüz gelen bütün yazışmaların kayıt altına alınmasını, ilgili birimlere iletilmesini, cevap verilmesini, belediyenin diğer birimlerinden dışarıya gönderilecek evrakların kayıt altına alınmasını ve postalanması işlemlerini yapmaktadır. Belediyenin karar organları olan Meclis ve Encümenin toplanması, gündem oluşturulması ve karar alınması süreçlerindeki işlemleri mevzuata uygun şekilde yürütmektedir.

Mevzuat :

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

MECLİS İŞLEMLERİ

- ✓ Meclis Gündemini Oluşturmak: 5393 Sayılı Belediye Kanunun 21. maddesi gereğince Belediye Başkanı tarafından belirlenen Meclis gündemini oluşturmak ve oluşturulan Meclis gündemini en az 3 gün öncesinde üyelere gönderilmesini sağlamak ve ilan etmek.
- ✓ Hazırlanmış Cetveli: Meclis üyelerine ait devam cetvelini oturumdan önce Meclis Başkanına teslim etmek.
- ✓ Meclis Tutanaklarının Tutulması: Meclis görüşmelerinin tutanaklara geçirilerek Başkan ve katip üyelere imzalatmak.
- ✓ Meclis Kararlarının Yazılması: Meclis toplantısında alınan kararların yazılması, Başkan ve Katip üyelere imzalatılması.
- ✓ Komisyon Kararlarını Yazmak
- ✓ Kararların Kaymakamlık makamına gönderilmesi
- ✓ Kararların Müdürlüklere gönderilmesi
- ✓ Belediye Meclisince alınan kararların sıra numarasına göre düzenli bir şekilde dosyalamak

ENCÜMEN İŞLEMLERİ

- ✓ Encümene gelen evrakları evrak kayıt defterine kayıt etmek
- ✓ Encümen gündemini oluşturmak
- ✓ Gündeme alınan konuları Encümen karar defterine kayıt etmek
- ✓ Kararların Encümen Başkan Encümen Başkanı ve üyelere imzalatılması
- ✓ Kararların ilgili Müdürlüklere gönderilmesi

Genel Evrak Çalışmaları

Müdürlüğümüz Belediyemize dışarıdan gelen bütün yazışmaların kayıt altına alınmasını, ilgili birimlere iletilmesini, cevap verilmesini, belediyenin diğer birimlerinden dışarıya gönderilecek evrakların kayıt altına alınmasını ve postalanmasını sağlamaktadır.. Müdürlükte çalışan personelin özlük işlerini (izin, hastalık, rapor, ödül, ceza, vs.) takibi yapılır. Yazı İşleri Müdürlüğünce cevap verilmesi gereken konularda yazışmaları hazırlar, birimde kalan evrakların yönetmeliklere göre dosyalamasını yapmaktadır.

2018 Yılı Büro İş ve İşlemleri	
Gelen Evrak Sayısı	1.873Adet
Giden Evrak Sayısı	3.256Adet
Gelen Dilekçe	620 Adet

Evlendirme İşlemleri

Belediyeye evlenmek üzere müracaat eden çiftleri kabul ederek çiftlerin evlenme akitlerini yapılarak evlenme akdi yapıldıktan sonra evlenen kişilerin evlenme bildirimleri (Mernis) Nüfus Müdürlüğüne bildirilir. Başka yerlerde evlenmek isteyen kişilere izin belgesi verilir. Evlenme akdi işlemleri tamamlandıktan sonra ilgili evrakları muhafaza edilerek, evlendirme memurluklarında kullanılan aile cüzdanlarının hesabı takip edilerek gerektiğinde Mal Müdürlüğünden yenileri alınır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE PERFORMANSI

Giderler	Bütçe Tahmini	Bütçe Gerçekleşmesi
Personel Giderleri	0,00 TL	0,00 TL
SGK Devlet Primleri	0,00 TL	0,00 TL
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	367.168,00 TL	1.236.380,25 TL
Faiz Giderleri	0,00 TL	0,00 TL
Cari Transferler	0,00 TL	0,00 TL
Sermaye Giderleri	162.902,77 TL	48.625,72 TL
Yedek Ödenek	0,00 TL	0,00 TL
TOPLAM	530.070,77 TL	1.285.005,97 TL

FAALİYET SONUÇLARI

- 2018 yılı içerisinde yapılan tüm toplantılarda Meclis ve Encümen gündeminin hazırlanması, onaylatılması ve ilanının yapılması sağlanmıştır.
- Belediye Meclisimiz 2018 yılı içerisinde toplam 12 adet olağan toplantı ve 1 Adet Olağanüstü toplantı yapmıştır. Yapılan toplantılarda toplam 89 adet Meclis Kararı alınmıştır.
- Belediye Encümenimiz 2018 yılı içerisinde toplam 25 adet Encümen kararı almıştır.
- Belediyemizde 381 adet nikah işlemi yapılmıştır. 112 adet Aile Cüzdanı ve 16 adet nikah izin belgesi verilmiştir.
- Gelen yazılara cevap, görevlendirme ve çeşitli nitelikte olmak üzere 3.256 adet giden evrak kaydı yapılmıştır. 1.873 adet gelen evrak kaydı yapılmıştır.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

BAŞKANLIK SEKRETERYASI	• Randevuların Planlanması • Günlük Görüşmelerin Sağlanması • Telefon ve Mail Trafikçi
HAFTALIK VE GÜNLÜK ÇALIŞMA PROGRAMI	• Haftalık Başkanlık Koordinasyon Toplantısı • Haftalık Çalışma Programı • Günlük Çalışma Programı
ZİYARET PROGRAMLARI	• Vatandaş-Başkan Görüşmelerinin Koordinasyonu • Talep ve Şikâyetlerin Koordinasyonu
KURUM DIŞI PROGRAMLAR	• Yurtdışı Programların Planlanması • Şehirdışı Programların Planlanması • Tecrübe Paylaşımı Programların Planlanması
RESMİ TÖRENLER	• Resmi Milli ve Dini Günlerin tören alanının hazırlanması, çevrede gerekli tedbirlerin alınması ve protokol hizmeti
AÇILIŞ VE TEMEL ATMA TÖRENLERİ	• Açılış ve Temel Atma Törenlerinin Hazırlanması
PROTOKOL VE AĞIRLAMA HİZMETLERİ	• İlçemize resmî ziyarete gelen kamu kurum yetkilileri ve siyasi misafirlerin ağırlanması

ZİYARET PROGRAMLARI



BELEDİYEMİZE BAĞLI HİZMET VEREN KADIN EMEĞİ PAZARI ZİYARETİ



HASTANE ZİYARETLERİ



OKUL ZİYARETLERİ



BÖĞRÜPEK İLKÖĞRETİM OKULU





ÇALDIRAN İLKOKULU VE ORTAOKULU



KIRBALI İLKOKULU



AYYILDIZ İLKOKULU VE ORTAOKULU RESİM SERGİSİ

RESMİ TÖRENLER, GÜNLER VE BAYRAMLAR



18 MART ÇANAKKALE ZAFERİ VE ŞEHİTLERİMİZİ ANMA GÜNÜ



15 TEMMUZ DEMOKRASİ VE MİLLİ BİRLİK GÜNÜ



29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI



24 KASIM ÖĞRETMENLER GÜNÜ



3 ARALIK DÜNYA ENGELLİLER GÜNÜ

AÇILIŞ VE TEMEL ATMA TÖRENLERİ



MODERN DÜKKANLAR AÇILIŞ TÖRENİ



DİYALİZ MERKEZİ AÇILIŞ TÖRENİ



ACİL BÖLÜMÜ AÇILIŞI

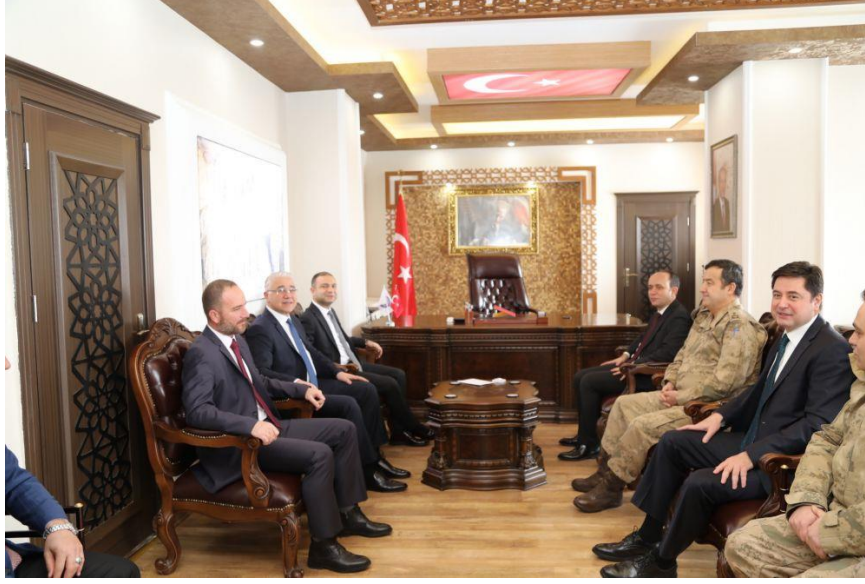


PARK AÇILIŞI



İŞYERİ AÇILIŞI

PROTOKOL ZİYARETLERİ, SERBEST ZİYARET PROGRAMLARI VE AĞIRLAMA



Başkan Vekilimiz Sayın Asım SOLAK Van Vali Vekili Sinan ASLAN'ı Makamında Ağırladı.



Başkan Vekilimiz Sayın Asım SOLAK Van İl Jandarma Komutanı Tuğgeneral Yavuz ÖZFİDAN'ı Makamında Ağırladı.



Başkan Vekilimiz Sayın Asım SOLAK Özel Elbak Özel Eğitim Ve Rehabilitasyon Merkezi Öğretmen ve Öğrencilerini Makamında Ağırladı.



Başkan Vekilimiz Sayın Asım SOLAK Van Güvenlik Korucuları ve Şehit Aileleri Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği Başkanı Ayhan KAHRAMAN ve Güvenlik Korucularını Makamında Ağırladı.



Zeytin Dalı Harekatında Şehit Düşen Askerlerimiz İçin Mevlid-i Şerif Okutuldu.



Şehit Uzman Onbaşı Kemal ZEREN İçin Mevlid-i Şerif Okutuldu.



Muharrem Ayının 10. Günü Olan Aşure Gününde Vatandaşlarımıza Aşure İkramı Yapıldı.

SOSYAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER

Ramazan Ayı Programı

Ramazan ayı boyunca Kardeşlik Sofamızda Vatandaşlarımızı Ağırladık.



Ramazan Bayramı Eğlence Programı

Ramazan Bayramı etkinlikleri kapsamında sanatçı Aydın Aydın'ın TRT Kurdi'de yayınlanan "Çepik" programı Başkale Kent Meydanı'nda gerçekleştirildi.



9. VAN TURİZM VE SEYAHAT FUARI



9. Van Turizm ve Seyahat Fuarında ilçemizin tarihi kültürel değerlerinin ve turistik yerlerinin tanıtımı yapıldı. Belediye Başkanlığımıza bağlı olarak faaliyet veren Kadın Emegi Pazarında ilçemiz kadınlarınca dokunan kilim ve el emeği imal ettikleri ürünleri sergilendi.



DEĞİŞİMİN ADI: KADIN ELİ ÇOCUK SESİ SODES PROJESİ

Kalkınma Bakanlığı ve Van Valiliği katkılarıyla Belediyemiz tarafından yürütülmekte olan "Değişimin Adı: Kadın Eli Çocuk Sesi" SODES Projesi kapsamında çocuklarımıza ve kadınlarımıza yönelik seminer, kurs ve gezi faaliyetleri düzenlenmiştir. Geleceğimizin temeli çocuklarımız ve kadınlarımızın her alanda etkin olarak yer almasını, eğitim, sağlık, sosyal, kültürel sorunlarına ilişkin çalışmalar yapmak amaçlanmıştır.

SEMİNER VE KURS FAALİYETLERİ

İlçemiz kadınlarını bilinçlendirmek ve toplumsal hayata kazandırmak amacıyla "Değişimin Adı: Kadın Eli Çocuk Sesi" projemiz kapsamında seminer faaliyetleri düzenlendi.



Başkale İlçe Müftüsü Sayın İsmail AYDIN' ın da katılımlarıyla İslam'da Kadın Hakları ve Aile Hayatı üzerine bilinçlendirme semineri verildi.



Aile İçi Şiddetle Mücadele, Kadın Hakları ve Aile İçi İletişimi Güçlendirme Semineri



EBRU KURSU

Kalkınma Bakanlığı ve Van Valiliği katkılarıyla Belediyemiz tarafından yürütülmekte olan "Değişimin Adı: Kadın Eli Çocuk Sesi" SODES Projesi kapsamında İlçemiz Halk Eğitim Müdürlüğü'nde ilçemiz kadınlarına Ebru kursu verildi.

GEZİ PROGRAMLARI

DEĞİŞİMİN ADI: KADIN ELİ ÇOCUK SESİ PROJESİ

1) Çanakkale- İstanbul Gezisi



Kalkınma Bakanlığı ve Van Valiliği katkılarıyla Belediyemiz tarafından yürütülmekte olan "Değişimin Adı: Kadın Eli Çocuk Sesi" SODES Projesi kapsamında 45 öğrenci tarih ve kültür bilincini aşılama amacıyla Çanakkale- İstanbul gezisi düzenlendi.



2) Van İl Gezisi



150 öğrencimiz Van'ın tarihi ve kültürel yerlerini gezdi.



ÇANAKKALE - İSTANBUL-BURSA GEZİSİ

"SERHADDEN ECDADA BAŞKALE'DEN ÇANAKKALE'YE GEZİ PROJESİ"



Belediye Başkanlığımızca başlatılan "*Serhadden Ecdada Başkale'den Çanakkale'ye Gezi Projesi*" ile 80 öğrencimiz ecdadın tarih yazdığı mekânları; Seyit Onbaşı Anıtı, Kuzey-Güney Cephesi, Conkbayırı, Anzak Mezarlığı, 57. Alay Şehitliği ve müzeleri ziyaret ettiler. Ayrıca Bursa ve İstanbul illerinde tarihi ve kültürel yerleri ziyaret ettiler.





BURSA

Bursa'da öğrencilerimiz, Tophane, Osman Gazi ve Orhan Gazi türbeleri, Bursa Ulu Cami, Panorama 1326, Yeşil Türbe, Emir Sultan Hazretleri ve 700 yıllık Osmanlı köyü Camalıkızık'ı gezerek tarihi ve kültürel Bursa turu yaptılar.



İSTANBUL

Öğrencilerimiz Sultanahmet Cami, Ayasofya Müzesi, Topkapı Sarayı, İstanbul Üniversitesi, Eyüp Sultan Hazretlerinin türbesi ve İstanbul Akvaryum'u gezdikten sonra boğazda tekne turu yaptılar.



ANTALYA ÜNİVERSİTE GEZİSİ

"YENİ FİLİZLER YEŞERİYOR PROJESİ"

250 Lise Son Sınıf Öğrencisi ile Akdeniz Üniversitesi Gezisi



Eğitim ve öğretime tam destek vermek temel hedeflerimizin başında gelmektedir. Bu amaçla ilçemizde öğrenim gören 250 lise son sınıf öğrencilerinin eğitim yolculuğunda doğru ve bilinçli başlangıçlar yapmalarını sağlamak, üniversitenin evrensel ve nitelikli bilim anlayışı, sosyal ve kültürel imkanları, ile öğrencilerimize kariyer planlamalarında yol gösterici olmasını sağlamak amacıyla üniversite tanıtım gezisi düzenlendi. Öğrencilerimiz Akdeniz Üniversitesini ve Antalya'nın tarihi ve kültürel yerlerini ziyaret ettiler.





GAP TURU DİYARBAKIR- URFA- MARDİN GEZİSİ



Kadınlarımızın toplumsal hayata katılımlarını artırmak , günlük yaşamın stres ve yorgunluğundan uzaklaşarak eğlenebilecekleri tarihi ve kültürel geziler düzenlendi. 150 Başkaleli kadın Gap turu ile tarihi ve kültürel gezi yerlerini ziyaret etti.



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE PERFORMANSI

Giderler	Bütçe Tahmini	Bütçe Gerçekleşmesi
Personel Giderleri	0,00 TL	0,00 TL
SGK Devlet Primleri	0,00 TL	0,00 TL
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	367.168,00 TL	1.236.380,25 TL
Faiz Giderleri	0,00 TL	0,00 TL
Cari Transferler	0,00 TL	0,00 TL
Sermaye Giderleri	162.902,77 TL	48.625,72 TL
Yedek Ödenek	0,00 TL	0,00
TOPLAM	530.070,77 TL	1.284.705,97 TL

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYONUMUZ

Halkımızın ihtiyaçları doğrultusunda sürdürülebilir kentsel gelişim için gerekli fiziki çalışmaları gerçekleştirmek, katılımcı ve sosyal belediyecilik anlayışıyla hizmetlerimizi sunmak.

VİZYONUMUZ

Halkımızın yaşam kalitesini artırmak amacıyla hizmetlerimizin üretim ve sunumunda kalite, verimlilik, etkinlik, sürekli gelişim gösteren, katılımcı ve paylaşımcı bir anlayışla öncü ve örnek hizmetler sunmak

FAALİYET BİLGİLERİ

- Ham yol açma faaliyeti
- Yol kaplama faaliyeti
- Tretuvar kaplama faaliyeti
- Yol ve tretuvar tamirat faaliyeti
- Hizmet binaları tamirat faaliyeti
- Proje keşif faaliyeti
- Proje uygulama kontrollük faaliyeti
- Hak ediş faaliyeti
- Cadde düzenleme faaliyeti
- Yıkım faaliyeti
- Hizmet araçları bakım ve onarım faaliyeti
- Hizmet araçlarını yönlendirme faaliyeti
- Büz ve korige boru döşeme faaliyeti
- Kamu Kurumlarına bakım onarım faaliyeti
- Köprü Menfez Yapma Faaliyetleri

CAMİ ve TAZİYE EVİ ÖNÜ PARKE TAŞI KAPLAMA



Kırsal mahallelerde vatandaşlarımızın yoğun kullandığı taziye evi ve cami avluları belediyemiz tarafından parke taşı ile kaplanmıştır. Halkın yoğun kullandığı alanlar çamurdan arındırılmıştır. 55 mahallemizin cami ve taziye evi önleri parke taşı yapılmıştır. Toplamda 41.448 m² parke 6.658,85 m bordür 1.450,1 m oluk kullanılmıştır.



YARI OLİMPİK YÜZME HAVUZU

Başkale Belediyesi Yarı Olimpik Yüzme Havuzu yapımına başlanmış olup işin %40 'ı tamamlanmıştır. Yarı olimpik yüzme havuzu 1850 m2 alana sahip zemin katında; 25 metre 6 kulvar yetişkin havuzu, 760x950 cm çocuk havuzu, sauna, buhar odası, dinlenme odası, soyunma odası, 156 seyirci kapasitesi, kantin ve yönetici odası bulunmaktadır. 1400 m2 alana sahip bodrum katında ise; tesisat mekanları, fitnes ve seyirci lavaboları yer alacaktır. Halkın spora ilgisini arttıracak ve sosyal bir yaşam merkezi haline gelecek yarı olimpik yüzme havuzu projemiz 2019 yılında tamamlanarak faal duruma gelecektir.



BAŞKALE BELEDİYESİ ÇELİK DÜKKANLAR YAPIM İŞİ



Başkale Belediyesi Çelik Dükkanlar Yapım işi tamamlanmış olup faal duruma gelmiştir. Çelik Dükkanlar; 350 m2 alana sahip 15 m2'lik 22 adet modern işyerleri olarak dizayn edilmiştir.



BAŞKALE DİYALİZ EVİ



İlçemizde bulunan diyaliz hastası vatandaşlarımızın daha sağlıklı şartlarda tedavilerini görebilmeleri için Belediye Başkanlığımız tarafından Diyaliz Evi yapılmış ve vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur. Diyaliz Evi toplam 300 m2 alana sahip içerisinde; hasta tedavi salonu, hepatitli hasta odası, müdahale odası, depo, hasta ve refakatçi bekleme odası, personel odası, doktor odası, su sistemi odasından oluşmaktadır. İlçemizde bulunan diyaliz hastalarının ihtiyacını karşılayacak düzeydedir.



KIRSAL MAHALLELERDE TAZİYE EVLERİ YAPTIK

Belediyemiz taziye evi ihtiyacı olan kırsal mahallelerde taziye evi yapımı gerçekleştirmiştir. Yapımları 2017 ve 2018 yıllarında gerçekleştirilen, halkın ihtiyaçlarına uygun 200 m2 8 adet taziye evi yapılmıştır. Taziye evlerinin bir kısmının yapımı tamamlanmış olup bir kısmının ise yapımı devam etmektedir.



AÇIKAĞIL MAHALLESİ TAZİYE EVİ



MAHMUTABAT MAHALLESİ TAZİYE EVİ



KAVURGALI MAHALLESİ TAZİYE EVİ



ORTA YOL MAHALLESİ TAZİYE EVİ



YAVUZLAR MAHALLESİ TAZİYE EVİ

MUHTELİF MAHALLELERDE BİRİNCİ KAT SATHİ KAPLAMA YOL YAPIMI



Mahalle içi yollarımız tamamlanmış ve kullanıma açılmıştır. Güvendik, Böğrüpek, Gelenler, Albayrak, Bölekli, Kızılca, Atlılar, Sallıdere, Ortayol, Azıklı Mahallelerinde toplamda 27 kilometre sathi kaplama yapılarak Mahalle içlerindeki yollar daha kullanılabilir hale getirilmiştir.

BAŞKALE İLÇESİ MERKEZ MAHALLELERDE BİNDER TABAKALI ASFALT YAPIM İŞİ



Binder Tabakalı Asfalt Yapım İşİ tamamlanmış olup merkez yollarımız faal duruma geçmiştir. Merkez mahallelerde toplamda 4 kilometre asfalt yapılarak daha kullanılabilir yollar yapılmıştır.



GÜVENLİ OKUL PROJESİ FAZ 2 YAPIM İŞİ

09.10.2018 tarihinde ihalesi yapılmış olan güvenli okul projesi ile Başkale merkezde yer alan Kız Mesleki ve Teknik Lisesi ile Başkale Çok Programlı Lisesine daha güvenli bir ortam oluşturmak adına güvenlik kameraları takılarak oluşabilecek tehlikelere karşı okul güvenliği arttırılmıştır.

MUHTELİF MAHALLELERDE STABİLİZE ÇALIŞMALARI

Yeni Mahalle, Tepebaşı Mahallesi Stabilize Yol çalışmaları yapılmıştır. İlçemizin Kırsal kesimlerinde bulunan Mahallelerde de Stabilize Yol çalışması yapılmaktadır.(Gedikbaşı, Ortayol, Büklümdere, Savaş)



MUHTELİF MAHALLELERDE BÜZ BORU DÖŞEME ÇALIŞMALARI

Sathi Kaplama yol yapım çalışmalarında Alt yapı yapım işinde ve yol geçiş noktalarına döşenmek üzere 600 adet 300 lük büz boru, 200 adet 400 lük büz boru ve 100 adet 600 lük büz boru Muhtelif mahallelerde (Güvendik, Böğrüpek, Gelenler, Albayrak, Bölekli, Kızılca, Atlılar, Sallıdere, Ortayol, Azıklı) kullanılmıştır.

İlçe Merkezinde olan mahallelerde yol geçiş noktalarında da büz boru döşeme çalışması yapılmıştır.



METRUK BİNA YIKIM ÇALIŞMALARI

Belediyemizce ilçemizde tehlike arz eden ve görüntü kirliliği oluşturan , Can güvenliği riski oluşturan , yıkılma tehlikesi olan ve içinde çeşitli uyuşturucu madde kullanma riski bulunduran 30 metruk bina tespiti yapıldı. Yapılan yıkım çalışmaları sonucunda ilçemizde 22 metruk bina OHAL kapsamında şahıslarla iletişim haline geçilerek yıkım işlemi gerçekleştirildi.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE PERFORMANSI

Giderler	Bütçe Tahmini	Bütçe Gerçekleşmesi
Personel Giderleri	0,00 TL	0,00 TL
SGK Devlet Primleri	0,00 TL	0,00 TL
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.590.115,93 TL	2.770.380,96 TL
Faiz Giderleri	0,00 TL	0,00 TL
Cari Transferler	0,00 TL	0,00 TL
Sermaye Giderleri	17.365.048,65 TL	11.295.110,75 TL
Yedek Ödenek	0,00 TL	0,00 TL
TOPLAM	19.955.164,58 TL	14.065.491,71 TL

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

➤MİSYONUMUZ

Belediyemiz sınırları içerisinde halkımızın ihtiyaçlarını ön planda tutarak huzurunu, sağlığını, güvenliğini sağlamak, halkımıza etkin ve güvenilir en iyi hizmeti sağlamak.

➤VİZYONUMUZ

Zabita hizmetlerini mevzuata uygun olarak görev, yetki ve sorumluluk anlayışı içerisinde halkımıza çağdaş, kaliteli bir yaşam çevresi oluşturmak

FAALİYET BİLGİLERİ

1. Belediye Suç ve Cezalarının takibi
2. İşyeri Ziyaret ve Denetimleri
3. İşyeri Çalışma Saatleri Kontrolü
4. Ruhsatsız işyerlerine tutanak tanzim etmek
5. İşyerlerinde hafta tatili ruhsat kontrolü yapmak
6. İmar Müdürlüğü İle Koordinasyon
7. Fen İşleri Müdürlüğü ile Koordinasyon
8. Temizlik İşleri Müdürlüğü İle Koordinasyon
9. İl ve İlçe Emniyet Müdürlüğü İle Koordinasyon
10. Yazı İşleri Müdürlüğü İle Koordinasyon
11. Yoksul Ailelere Yapılan Yardımların Dağıtılmasına Yardımcı Olmak
12. Karla Mücadelede Yol Temizleme Çalışmaları
13. Kötü Hava Koşullarında Trafik Akışının Sağlanması
14. Belediye Mülklerinin Korunması
15. Belediye'nin düzenlediği etkinliklerde verilen görevleri yapmak
16. Sokak Hayvanlarının Aşılması ve Korunması
17. Belediye sınırları içerisinde tüketime sunulan her türlü gıda ve temizlik maddesinin standartlara ve Türk Gıda Kodeksine uygun olup olmadığını kontrol etmek
18. Etiket ve fiyat listeleri kontrolünü yapmak
19. İşyerlerinde ruhsat kontrolü yapmak

Gıda Satışı Yapan İş Yerleri Denetimlerimiz



Zabıta ekiplerimiz ilçemizdeki market, lokanta ve fırınları düzenli olarak denetlemektedir. Fırınların ekmek üretim sürecinde temizlik ve gramaj kurallarına uyulup uyulmadığı kontrol edilmektedir.



2018 YILI DENETİM TABLOSU

İŞ YERİ	TOPLAM DENETLEN EN İŞ YERİ SAYISI	VERİLEN İKAZ TUTANAĞI	TUTULAN ZABITA VARAKAS I	ALINAN ENCÜMEN KARARLA RI	RUHSAT I OLAN	RUHSATI OLMAYA N	MÜHÜRLEM E YAPILAN İŞ YERLERİ
KALDIRIM İŞGALLERİYLE İLGİLİ DENETİMLER	190	-	--	7	170	20	3
SEYYAR SATICILARLA İLGİLİ DENETİMLER	20	---	--	---	---	---	---
RUHSATSIZ İŞ YERLERİ DENETİMİ	10	-	--	--	--	--6	--
PARK YASAĞI İHLALİ DENETİMLERİ	--	---	---	---	---	---	--
AÇIKTA SATILAN GIDA MADDELERİNİ N DENETİMİ	12	-	--	--	9	3	--
SARI ÇİZGİ UYGULAMASI YAPILAN YERLER	---	---	----	----	---	---	---
KAÇAK HAYVAN KESİMİYLE İLGİLİ DENETİMLER	6	-	--	---	4	2	--
CAMİ VE OKUL ÇEVRESİNDEKİ İÇKİLİ YERLER DENETİMİ	-	--	--	---	-	-	--
KUAFÖRLER VE GÜZELLİK SALONLARI	5	--	---	---	3	2	--
RUHSATSIZ OTEL VE REZİDANSLAR DENETİMİ	-	---	---	---	---	---	--

-RUHSATSIZ OTOPARKLAR DENETİMİ	---	---	---	---	---	---	---
SAĞLIK DAİRE BŞKLIĞI İLE YAPILAN DENETİMLER	---	--	---	---	---	---	--
OTOGAR DENETİMİ	---	---	---	---	---	---	---
HURDACILA R, MERMERCİL ER,DEMİR DOĞRAMACI LAR, MARANGOZL AR	3	-	---	---	1	2	--
METRUK BİNA VE GECEKONDU DENETİMİ	-	-	--	---	-	-	---
TAHLİYE DENETİMLER İ	-	--	--	--	-	--	--
YAPILAN TEBLİGATLA R	22	--	--	--	--	--	--
İLAN, REKLAM DENETİMLER İ	73	--	--	--	43	30	---
TOPLAM	333	-	--	7	193	75	3

Karla M¼cadele ve Tuzlama Faaliyeti



2018 yılında karla m¼cadele çalışmaları; kapanan cadde ve sokakların açılması ve karla kapanması için Fen İşleri M¼d¼rl¼ę¼ Koordinat¼rl¼ę¼nde; Zabıta M¼d¼rl¼ę¼ ve Temizlik İşleri M¼d¼rl¼ę¼ ekibinin desteğiyle 24 saat hizmet verilmektedir.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE PERFORMANSI

Giderler	Bütçe Tahmini	Bütçe Gerçekleşmesi
Personel Giderleri	0,00 TL	0,00 TL
SGK Devlet Primleri	0,00 TL	0,00 TL
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	323127,17 TL	15.261,60 TL
Faiz Giderleri	0,00 TL	0,00 TL
Cari Transferler	0,00 TL	0,00 TL
Sermaye Giderleri	282.986,00 TL	0,00 TL
Yedek Ödenek	0,00 TL	0,00 TL
TOPLAM	323.127,17 TL	15.261,60 TL

FAALİYET SONUÇLARI

- ❖ Kaldırımların amacına uygun olarak kullanılması ve esnaflarımızı bilgilendirilerek her türlü işgale karşı tedbirler alınmıştır.
- ❖ İlçemizde 2 (iki) otel mevcut olup, gereken denetimler yapılmaktadır.
- ❖ İlçemizde 1.sınıf Mezbaha mevcut olup. Van Büyükşehir tarafında gerekli çalışmalar yapılmaktadır.
- ❖ Özellikle ara sokaklarda ve esnaflarımıza ait olan araçlar park edilmekte ve diğer araçların park etmeleri için Trafik ekipleri ile iş birliği sonucu çalışmalarımız devam etmekte olup Belediyemiz tarafında yeni bir Park yeri belirleyerek Faaliyete geçmiştir.
- ❖ İlçemiz Zabıta ekiplerince seyyar satıcıların girilmesine müsaade edilmemektedir. Diğer seyyar satıcılara gerekli işgaliye kesilerek uygun bir yer verilmektedir.
- ❖ Zabıta ekiplerince 30 işgaliye işlemi yapılmıştır.
- ❖ Belediyemiz Ruhsat Birimi olarak 2018 yılı içerisinde 37 Adet işyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı verilmiştir.
- ❖ Zabıta Müdürlüğü tarafında 2018 yılı içerisinde 7 Adet Cezai işlem uygulanmıştır.
- ❖ İlçemiz Şehir Merkezinde 3 Marangoz İşletmecisi mevcut olup, Mermer ve el sanatları ve kaynak işleri yapan demir doğramacılar olmak üzere büyük işletmeciler bulunmamaktadır.
- ❖ 2018 yılı içerisinde 190 denetim faaliyetinde bulunmuştur. Yapılan denetimler sonucu 1 işyerinin Ruhsatı iptal edilerek kapatılmıştır.

- ❖ İlçemizde mevcut olan Fırın lokanta ve imalathane bu gibi işyerleri her haftanın Pazartesi günü olmak üzere hijyen ve insan sağlığı açısından gerekli denetimler yapılmaktadır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KANUN VE USULLER

Destek Hizmetleri Müdürlüğü yürüttüğü tüm iş ve işlemlerde aşağıdaki mevzuat hükümlerine uymakla yükümlüdür.

- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu,
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu,
- 6085 Sayılı Sayıştay Kanunu ile tüm bu yasaların uygulama yönetmelikleri ve ilgili tüm yasal mevzuat hükümlerini yerine getirmek hususunda yetkili ve sorumludur.

TEMEL İLKELER

- ✓ Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık,
- ✓ Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk,
- ✓ Hesap verebilirlik,
- ✓ Kurum içi yönetimde ve ilçeyi ilgilendiren kararlarda katılımcılık,
- ✓ Uygulamalarda adalet ve hizmette eşitlik,
- ✓ Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik,
- ✓ Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine sürdürülebilirlik, temel ilkeleri esas alır.

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUK

- ❖ Belediyemiz Birimlerinin ihtiyacı olan mal, hizmet ve yapım işleriyle ilgili alımları 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde yapmak
- ❖ Başkanlık tarafından yapılan görev ve yetki dağılımına uygun olarak; birimlerden gelen taşınır mal ve tüketim malzemelerine ilişkin talepleri değerlendirmek, Başkanlık makamınca uygun görülenlerin alımını gerçekleştirmek ve ilgili birimlere dağıtımını sağlamak

- ❖ Belediye hizmet binasının elektrik tesisatı, sıhhi tesisat, kalorifer tesisatı, haberleşme tesisatı, gibi tesisatların çalışır durumda olmasını sağlamak
- ❖ Belediye hizmet binası ve ekipmanların; bakım onarım ve tamiratları için gerekli olan her türlü teknik alet, ekipman ve makinelerini satın almak yada kiralama yoluyla temin etmek
- ❖ Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği çerçevesinde belediye çalışanlarına yemek hizmetinin sağlıklı sunulmasını sağlamak
- ❖ İlgili mevzuat çerçevesinde, destek birimi olarak belediye harcama birimlerinin tümünü ilgilendiren mal ve hizmet alımı işlerini yapmak

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE PERFORMANSI

Giderler	Bütçe Tahmini	Bütçe Gerçekleşmesi
Personel Giderleri	0,00 TL	0,00 TL
SGK Devlet Primleri	0,00 TL	0,00 TL
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.040.500,00 TL	3.019.623,42 TL
Faiz Giderleri	0,00 TL	0,00 TL
Cari Transferler	0,00 TL	0,00 TL
Sermaye Giderleri	0,00 TL	0,00 TL
Yedek Ödenek	0,00 TL	0,00 TL
TOPLAM	3.040.500,00 TL	3.019.623,42 TL

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

➤MİSYONUMUZ

Başkale'yi daha temiz ve çevreye duyarlı bir ilçe haline getirmek.

➤VİZYONUMUZ

Halkımızın ihtiyaçları doğrultusunda çevreye duyarlı, kültürel değerlerimizi ve doğal kaynaklarımızı koruyan, sağlıklı ve yaşanılabilir bir ilçe oluşturmak

FAALİYET BİLGİLERİ

İlçemizde Çöplerin Toplanması ve Nakli

Başkale İlçe sınırlarındaki yollarda, parklarda, yeşil alanlardaki çöplerin toplanması Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Mahallelerin ve Sokakların Temizlenmesi

İlçemizde bulunan tüm mahalle ve sokaklar sabah saat 08:00'da 16:30'a kadar 25 kişilik temizlik ekibimiz tarafından süpürülmekte ve çöpler toplanmaktadır.

- 1) Kanal Temizlik ve Bordür Oluklarının Temizlenmesi
- 2) Park ve Bahçelerin Temizlenmesi
- 3) İlçe Merkezinde Genel Temizlik Çalışmaları Yapılmaktadır

Aylık Toplanan Çöp Miktarı

Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce aylık 450 ton çöp toplanmaktadır.

- 1) Günlük Toplanan Katı Evsel Atık Ortalaması: 15 Ton
- 2) Haftalık Kül ve Soba Atıklarının Toplanması Ortalaması: 20 Ton

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE PERFORMANSI

Giderler	Bütçe Tahmini	Bütçe Gerçekleşmesi
Personel Giderleri	0,00 TL	0,00 TL
SGK Devlet Primleri	0,00 TL	0,00 TL
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	305.616,01 TL	0,00 TL
Faiz Giderleri	0,00 TL	0,00 TL
Cari Transferler	0,00 TL	0,00 TL
Sermaye Giderleri	1.014.641,00 TL	0,00 TL
Yedek Ödenek	0,00 TL	0,00 TL
TOPLAM	1.320.257,01 TL	0,00 TL

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET BİLGİLERİ

- 1) Yerleşme alanları ve bu yerlerdeki yapılaşmanın İmar Kanunu ve Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmek
- 2) Her türlü kamu kurum, kuruluşlar ve vatandaşlarla bilgi ve belgelerle ilgili yazışmaları yapmak
- 3) Mimari statik ve tesisat projeleri onaylanmış, ilgili evrakları tamamlanmış parsellere Yapı Ruhsatı düzenlenerek onaylamak
- 4) Ruhsatsız bina yapımının engellenmek
- 5) Yıkım Ruhsatı düzenlemek
- 6) Belediye sınırları içerisinde kalan planlı arsalarda imar uygulaması yapmak
- 7) Aplikasyon krokisine göre parselin ihdas ve terklerinin kontrolünü yapmak
- 8) Cephe şartları mevzuat gereğince kontrol etmek
- 9) İmar durumu verilecek parselin zeminde kontrolünü yapmak
- 10) İmar çapı düzenlemek ve vaziyet planındaki ölçülerle karşılaştırmak
- 11) Bina cephe ve derinlik kontrolleri yapmak
- 12) Projesine uygun olarak inşası tamamlanmış binalar için İskan Belgesi vermek
- 13) Kamu hizmetlerine ayrılmış parsellerde 5 yıl içinde kamulaştırılması mümkün olmayanlarda vatandaş mağduriyetini gidermek üzere uygun parsellerde Geçici İnşaat Ruhsatının düzenlenmesi,





Planlama ve Proje Kontrol

Müdürlüğümüz yapılması planlanan yapılara ait tüm projelerin kontrol ve onay süreçlerini koordine etmektedir. Bu kapsamda;

- Statik Proje İncelemesi,
- Zemin İncelemesi,
- Tedbirsiz ve Düzensiz Çalışılan İnşaat Sahalarının Kontrolü ve İnşaat Alanının Gereksiz İşgallerin Önlenmesi,
- Mühür Fekki İşlemleri,
- Yıkılan, Yıkıtılan ve Tadilat Ruhsatına Bağlanan İnşaatların denetimi,
- Metruk Binaların Yıkımı,
- İnşaatların Ruhsatlarına Uygunluğunun Denetimi işlemleri yapılmaktadır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE PERFORMANSI

Giderler	Bütçe Tahmini	Bütçe Gerçekleşmesi
Personel Giderleri	0,00 TL	0,00 TL
SGK Devlet Primleri	0,00 TL	0,00 TL
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	373.292,50 TL	115.531,10 TL
Faiz Giderleri	0,00 TL	0,00 TL
Cari Transferler	0,00 TL	0,00 TL
Sermaye Giderleri	707.622,89 TL	0,00 TL
Yedek Ödenek	0,00 TL	0,00 TL
TOPLAM	1.080.915,39 TL	115.531,10 TL

FAALİYET SONUÇLARI

1- Başkale Belediyemizce 2011 yılında Başkale Merkezi kapsayan yaklaşık 900 Hektarlık alanda 1/1000-1/5000 Ölçekli Revizyon+İlave İmar Planı yapılmıştır. 2011 yılındaki İmar Planımız Başkale ilçemize cevap olamadığından dolayı 2016 yılında Başkale Merkezi kapsayan 1/1000-1/5000 Ölçekli Revizyon+İlave İmar Planı yapılması kararı alınmıştır. Van Büyükşehir Belediyesince Haziran 2016 da 1/5000 Ölçekli Revizyon Nazım İmar Planları çalışmaları başlatılmış olup hazırlanan planlar 2017 yılında askıya çıkarılmıştır. 1/5000 Ölçekli İmar Planları Van Büyükşehir Belediyesince kesinleştikten sonra 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı yapımına başlanmıştır. Ağustos 2018 tarihinde Başkale Merkezinde Yaklaşık 785 Ha alanda 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı çalışmaları tamamlanmış olup İmar Komisyonunda görüşülmek üzere kurumumuza teslim edilmiştir. Başkale Belediyesi İmar Komisyonunun 10.08.2018 tarih ve 11 sayılı raporu gereğince yeni imar planı için karar alınmak üzere meclise havalesi yapılmıştır. Belediye Meclisimizin 05.09.2018 tarih ve 2018/61 sayılı kararı gereğince; İmar Komisyonunun sunduğu raporun olduğu gibi kabulüne, yeni Plana ait alınan kararın 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7 inci ve 14 üncü maddeleri gereğince kontrol ve onay işlemleri için Van Büyükşehir Belediyesine gönderilmesine karar vermiştir.

2- Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait 137 ada 1 parsel **11,233.41 m2** ve 2 parsel **1,979.35 m2** nolu taşınmazlar toplamda= **3212,76 m2** dir. Bu alanlar **Başkale “Kültür Merkezi”** olarak revize edilmiş olup **Maliye Bakanlığından Belediyemize Tahsisi** gerçekleşmiştir.

3- Mülkiyeti Başkale Belediyesine ait İlçemiz Başkale, Merkez Yenimahalle Mahallesi, pafta no: L52-d-21-a-2-c, 162 ada 14 nolu parsel, 499,33 m² yüzölçümlü taşınmaz ve üzerinde bulunan Başkale Belediyesine ait Eğitim Destek Evi (Bodrum+Zemin+3 Normal Kat, Toplam

İnşaat Alanı=1653,14 m2) binası 09.10.2017 tarih ve 2017/83 nolu Meclis Kararı ile Başkale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne 25 (yirmibeş) yıllığına bedelsiz tahsis edilmiştir.

4- Van İli Başkale İlçesi Yenimahalle Mahallesi 158 ada, 15 parsel 71000 m2 alanda Ortaöğretim Alanı için= 6860 m2, Anadolu Lisesi için= 6040 m2, Resmi Kurum Alanı için= 4500 m2, Emniyet Müdürlüğü Alanı için= 24000 m2 ve Haşim Öztürk için= 15000 m2 şeklinde İmar Planı Düzenlemesi yapılmıştır.

5- Mülkiyeti Belediyemize ait Yaklaşık 100.000 m2 yüzölçümlük alanda, yaklaşık olarak HASTANE ALANI için 17500 m2 Alan ayrılmıştır. Hastane alanı için ayrılan alanın etrafında yaklaşık 47500 m2 Mesire Alanı, 21400 m2 lik Spor Alanı planlanmıştır.

6- Van İli Başkale İlçesi Tepebaşı Mahallesi'nde bulunan mülkiyeti Başkale Belediyesine ait Ada: 201 Parsel: 1 ve 3 de bulunan taşınmazın yapılan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Plan değişikliği Başkale Belediye Meclisinin 04.07.2018 tarih ve 2018-48 sayılı karar ile “Sağlık Tesis Alanı (Emsal: 2.00 Hmax: Serbest), Ticaret Alanı (Emsal: 1.2 Hmax:12.50), Belediye Hizmet Alanı, Mesire Alanı, Park Alanı ve Yollar” olacak şekilde planlanmıştır.

7- İlçemiz Eşmepınar Mahallesi'ne bağlı Evbakan Sokağında ikamet eden vatandaşların talebi doğrultusunda, 5393 sayılı Belediye Kanunun 9. Maddesinin 2. Fıkrasının (A), (B), (C), bentleri gereğince Evbakan Sokağının Eşmepınar Mahallesi'nden ayrılarak yeni bir mahalle kurulmasına, Evbakan Sokağının isminin Evbakan Mahallesi olarak belirlenmesine Belediye Meclisimizin 01.06.2018 tarihli birleşimi sonucu 2018/42 sayılı kararı gereğince kabul edilmiştir.

8- İlçemiz Ekecek Mahalle Muhtarının talebi doğrultusunda, 5393 sayılı Belediye Kanunun 9. Maddesinin 2. Fıkrasının (A), (B), (C), bentleri gereğince Ekecek Mahallesi'ne bağlı Yukarıküme ve Hatipova Sokaklarının Ekecek Mahallesi'nden ayrılarak Aşağıküme Mahallesi'ne bağlanmasına, Ekecek Mahallesi'ne Bağlı Sinova sokağının Ekecek Mahallesi'ne bağlı Sokak olarak kalmasına, Ömerova, Örmetaş ve Poyrazalan Sokaklarında Ekecek Mahallesi'nden ayrılarak yeni mahalle oluşmasına ve oluşan yeni mahallenin nüfus çokluğuna istinaden isminin Örmetaş Mahallesi olarak belirlenmesine Belediye Meclisimizin 07.09.2018 tarihli birleşimi sonucu 2018/63 sayılı kararı gereğince kabul edilmiştir.

9- ilçemiz Tepebaşı Mahallesi'nde bulunan Çarşı Meydanı ile Karayolları Kavşağı arasında kalan Şerefhan Caddesi' nin isminin 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesinin (n) Bendi gereğince İskender ERTUŞ Caddesi olarak değiştirilmesine, Belediye Meclisimizin 08.09.2018 tarihli birleşimi sonucu 2018/64 sayılı kararı gereğince kabul edilmiştir.

10- Van İli Başkale İlçesi Tepebaşı Mahallesi'nde bulunan mülkiyeti Başkale Belediyesine ait Ada: 201 Parsel: 1 ve 3 de bulunan taşınmazın yapılan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Plan değişikliğine istinaden 3194 Sayılı İmar Kanunun 15 ve 16. Maddeleri gereğince Tevhit-İfraz ve Yola Terk işlemi için çalışma yapılmıştır.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET BİLGİLERİ

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz,

- Başkale ilçe sınırları içerisinde mevcut yeşil alanları korumak ve geliştirmek,
- İmar Planı doğrultusunda yeni yeşil alanlar oluşturmak, dinlence ve çocuk oyun alanları ve spor tesisleri oluşturarak sağlıklı, temiz, estetik bir çevre oluşturulmasını sağlamak
- Çevre bilincini geliştirmeye çalışmak
- Hizmete açık olan park, bahçe ve oyun alanlarına ait yeşil alanların sulama, budama, çapalama, ilaçlama, gübreleme, çim ekimi, fidan dikimi vb. işleri ve gerekli onarımlarını yapmak,
- Yeni rekreasyon alanlarının oluşturulması,
- Park ve yol ağaçlarının budanması, bitki hastalık ve zararlılara karşı zirai mücadele çalışmalarını yapmak,
- Mevsime uygun fidan ve mevsimlik yazlık-kışlık çiçeklerin dikilmesi
- Mevcut park ve bahçelerde bakım faaliyetleri kapsamında yapılacak olan sulama çalışmalarına ilişkin otomatik sulama sistemi kurmak
- Halkın tüm istek ve şikayetlerini yerinde inceleyerek, aydınlatıcı bilgileri vermek ve gerekli çalışmaları yapmak



PARKLARIMIZ

PARK 250



15 Temmuz Darbe Girişimine Karşı Mücadele Ederken Şehit Düşen 250 Şehidimizin Anısına PARK250 Parkımız Açıldı.



TAZİYE EVİ PARKI



BAŞKALE KENT MEYDANI



İlçe Vatandaşlarımızın aileleri ile birlikte vakit geçirebilecekleri bir yaşam alanı olarak Başkale Kent Meydanı hizmete açıldı.



Kent Meydanı Çevresi Resimlendirme Çalışması





Peyzaj Çalışmaları



Parklarımızda, refüjlerde ve kurumların bahçelerinde peyzaj çalışmaları yapıldı.



Mesire Alanı Çimlendirme Çalışmaları



Meyve Bahçesi ve Mesire Alanı



Vatandaşlarımızın aileleriyle beraber vakit geçirebileceği ve meyve bahçeleriyle doğal yaşam alanlarında dalında meyve yemenin keyfine varabileceği bir mesire alanı tasarlanmıştır.





Başkale Kent Meydanına Çocuklarımız için Şişme Oyunu Grubu Kuruldu.



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE PERFORMANSI

Giderler	Bütçe Tahmini	Bütçe Gerçekleşmesi
Personel Giderleri	0,00 TL	0,00 TL
SGK Devlet Primleri	0,00 TL	0,00 TL
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	553.958,00 TL	686.976,42 TL
Faiz Giderleri	0,00 TL	0,00 TL
Cari Transferler	0,00 TL	0,00 TL
Sermaye Giderleri	3.039.930,00 TL	816.900,77 TL
Yedek Ödenek	0,00 TL	0,00 TL
TOPLAM	3.617.198,00 TL	1.503.877,19 TL

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLERİMİZ

Belediyemiz Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü olarak ;

- a) İlçemizde yaşayan ve desteklenmesi gereken kadın,çocuk aile ve toplumdaki diğer birimlere yönelik eğitim ve sosyal hizmetler sunmak.
- b) İlçede yaşayan halkın, sosyal ihtiyaçlarına uygun değişim ve gelişimi sağlayan projeler hazırlamak ve yürütmek.
- c) İlçede yaşayan kadın, aile ve çocuklara yönelik olarak sorunları çözme danışmanlık ve rehberlik hizmeti vermek ve ilgili kurumlarla iletişimi sağlamak.
- d) İlçemiz içerisinde yaşayan bireylerin, yaratıcı ve üretken bireyler olarak yaşam kalitelerinin artırılması ile toplum tam eşit katılımın sağlanabilmesi amacıyla semt merkezleri ve ilgili merkezler açmak.
- e) Ulusal ve uluslar arası haftalarda etkinlikler düzenlenmesi, diğer kamu kurum ve kuruluşlara katkı verilmesi, ayrıca işbirliği içinde panel,toplantı ve etkinlikler düzenlenmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- f)Kadınların yaşamdan kopmalarını önleyecek etkinlikler düzenlemek uygun mekanları içinde iyileştirici ve geliştirici çalışmalar yapmak.
- g) Dezavantajlı gruplara yönelik üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliğinde sosyal çalışmalar ve projeler yapmak.
- h) Çalışan personele, ilgili hizmetler konusunda meslek ve hizmet içi eğitim çalışmaları yapmak.

KADIN EMEĞİ PAZARI



Başkan Vekilimiz Sayın Asım SOLAK Kadın Emeği Pazarını ziyaret ederek ilçe kadınlarımızın el emeği ile üretilen ürünler hakkında bilgi aldı.





ORGANİK PAZAR

Kadınların el emeği ürünler ürettiği ve ürettiği bu ev ürünlerinin satıldığı bir organik Pazar kurulmuştur.





Çocuklar için "Ali Baba'nın Çiftliği" adlı tiyatro oyunu sergilendi.



"KADINA YÖNELİK ŞİDDETE SON" PANDOMİM GÖSTERİSİ



25 Kasım Şiddetle Mücadele Haftası etkinlikleri kapsamında "Kadına Yönelik Şiddete Son" pandomim gösterisi yapılmıştır.



EĞİTİME TAM DESTEK



İlçemizdeki lise son sınıf öğrencilerimize üniversiteye hazırlık aşamasında destek olmak amaçlı 1800 adet üniversiteye hazırlık kitap seti dağıtımı yapıldı.





"HOŞGELDİN BEBEK PROJESİ"

"Hoş Geldin Bebek Projesi" kapsamında yeni doğan bebek aileleri için "Hoş Geldin Bebek Paketleri" hazırlandı.



Kilim atölyesinde dokunan kilimlerin ip ihtiyacını karşılamak ve Başkale ilçesindeki kadınlara iş-istihdam sağlamak amaçlı bir İp Boyama atölyesi kurulmuştur.

Yazar Mehtap ALTAN'ın katılımıyla Başkale YİBO kız öğrencilerine şiir dinletisi ve 200 adet kitap dağıtımı yapıldı.

SOSYAL HİZMET FAALİYETLERİ

1. Sosyal hizmet kapsamında ihtiyaç sahibi ailelere **3000 paket gıda ve temizlik malzemesi** dağıtıldı.
2. İhtiyaç sahibi **93** aileye hanelerindeki kişi sayısı ile orantılı olarak toplamda **300.000** adet sıcak ekmek dağıtıldı.
3. Başkale ilçesine bağlı ilçe merkezine uzak olan mahallelerde yaşayan ihtiyaç sahibi ailelere **1000 torba 50 kg'lık tandırlık un** dağıtıldı.
4. Belediyeye ait 2 ton nohut 5 kg paketler halinde paketlenmiş olup ihtiyaç sahiplerine dağıtıldı. Belediyemiz ramazan ayı boyunca Pazartesi ve Perşembe günleri vatandaşlarımız için iftar çadırı kurdu.

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE PERFORMANSI

Giderler	Bütçe Tahmini	Bütçe Gerçekleşmesi
Personel Giderleri	0,00 TL	0,00 TL
SGK Devlet Primleri	0,00 TL	0,00 TL
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL	0,00 TL
Faiz Giderleri	0,00 TL	0,00 TL
Cari Transferler	650.000,00 TL	513.234,03 TL
Sermaye Giderleri	29.965,00 TL	0,00 TL
Yedek Ödenek	0,00 TL	0,00 TL
TOPLAM	679.965,00 TL	513.234,03 TL

FAALİYET SONUÇLARI

NO	2018 Yılı Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Faaliyet Uygulama Sonuçları
1)	Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele kapsamında Hukusal, Psikolojik ve İş-İstihdamla ilgili rehberlik ve yönlendirme işlevi olan bir Kadın Danışma Merkezi kurulmuştur.
2)	8 Mart Dünya Kadınlar Günü ve kapsamında Toplumsal Cinsiyet Ve Kadına Yönelik Şiddet konularında seminerler düzenlenmiştir.
3)	Aile Ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü bünyesinde üç ayda bir periyodik olarak düzenlenen toplantılara katılmak, Kadın sorunlarına dair ortak çözüm önerileri geliştirmek ve Erken Yaşta Evliliklerle Mücadele İl Acil Eylem Planı'nda yer alan görev ve sorumluluklar doğrultusunda faaliyet göstermektedir.
4)	Belediyemize ait kadın hanında dezavantajlı 32 kadının katılımıyla kermes düzenlenmiştir. Bu kermes de kadınlar evlerinde yaptıkları ev ürünlerini satarak ev ekonomilerine destek sunmuşlardır. Ayrıca evlerinde yaptıkları el ürünlerini Kadın Emeği Pazarında sergileme imkanı sağlanmıştır.
5)	Van Büyükşehir Belediyesi ve Başkale Belediyesi ortaklaşa Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele ve Erken Yaşta Evliliklerin Önlenmesi Adına seminer düzenlenmiştir. Seminere 60 Kadın Katılımı sağlanmıştır.
6)	Kız çocuklarının okullaşma oranının artması amacıyla İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Başkale Belediyesi paydaş programda kız çocuklarıyla rol model karşılaştırılması yapılmıştır. 400 kız öğrencinin katılımı sağlamıştır.
7)	Hasta Hakları Haftası Kapsamında Hastane ziyareti yapılmıştır. 150 hasta ziyaret edilip hastalara çikolata ve kolonya dağıtımı yapılmıştır.
8)	Okuma Haftası Etkinlikleri kapsamında 98 köy okulundaki 3. Ve 4. Sınıf öğrencilerine kitap seti hediye edilmiştir.
9)	Her hafta 1 ihtiyaç sahibi aile ziyaret edilmektedir. İhtiyaçları yerinde tespit edilerek gerekli destek sunulmaktadır.
10)	Mevlid-i Nebi haftası etkinlikleri kapsamında Belediyemize ait Kreş ve Gündüz Bakım Evinde Pilav Günü Etkinlikleri yapıldı

BİLGİ İŞLEM, BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
BÜTÇE PERFORMANSI

Giderler	Bütçe Tahmini	Bütçe Gerçekleşmesi
Personel Giderleri	0,00 TL	0,00 TL
SGK Devlet Primleri	0,00 TL	0,00 TL
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL	0,00 TL
Faiz Giderleri	0,00 TL	0,00 TL
Cari Transferler	0,00 TL	0,00 TL
Sermaye Giderleri	333.853,00 TL	147.913,00 TL
Yedek Ödenek	0,00 TL	0,00 TL
TOPLAM	333.853,00 TL	147.913,00 TL

GÜÇLÜ YÖNLER:

- Belediye ve halk arasındaki güçlü iletişim bağı bulunması
- Belediye içinde personellerin ve yönetimin birbiriyle uyumlu olması ve iyi iletişim kurması
- Türkiye- İran sınırında olması
- Belediye'nin tüm halka eşit yaklaşması
- Şeffaf belediyeciliğin olması
- Halkın belediyeye olan güveni ve belediyesini sahiplenmesi
- Temiz bir havaya ve doğal güzelliklere sahip olması

ZAYIF YÖNLER:

- Belediye olarak gelirimiz ve yan kaynaklarımızın yetersiz olması
- İspiriz Dağının eteklerine kurulmuş olmasından kaynaklı yeryüzü şekilleri dağlık ve engebeli olması ve buna bağlı olarak ulaşımın zor olması
- Sürekli ve hızlı bir şekilde göç vermesi
- İşsizlik
- Eğitim kalitesinin düşük olması
- Olumsuz kış şartlarının varlığı ve karlı, donlu gün sayısının fazla olması
- Belediye bünyesinde yeterince nitelikli elemanın olmaması

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİ BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin azami ölçüde işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim. İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporu’nun “Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 31.01.2018

Ahmet ALKAN
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin azami ölçüde işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm. Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.01.2019

Asım SOLAK
Başkale Belediye Başkan V.