



*DOĞUBAYAZIT
BELEDİYESİ
2017 MALİ YILI
PERFORMANS
PROGRAMI*



DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ 2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI



ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU

Yaşadığımız çağda ülkeler,yönetimler; modern,demokratik,çağdaş bir nitelik taşıyorsa bu evrensel anlamda adil bir uygulama alanına kavuşmuş olmalarından illeri gelmektedir.

Dünya üzerinde toplumsal düzenin işleyişini sağlayan, bireyin yaşamını kolaylaştıran Evrensel Hukuk Normları, bir başka ülkede uygulanan hukuku sorgular, hak adalet gibi kavramlara evrensel bir boyut getirerek, iktidarın bütün vatandaşlarda olduğu,Evrensel hukuk'un her bir bireyin vicdanına işlediği,insanca yaşamın doğal bir hak sayıldığı , her hakkın ve payın eşit dağıldığı çoğulcu ve katılımcı,yerelden genele doğru işleyen bir yönetim sisteminin gerekliliğini zorunlu hale getirerek,bunu daha adil bir yönetim anlayışına kavuşturmak ise kamu yönetimiyle sağlanabilir.

Çağdaş kamu yönetimi anlayışı; belirli bir amaç ve vizyon çerçevesinde stratejik planlama, performans yönetimi gibi tekniklerin bir arada ve tutarlı bir şekilde uygulanmasını gerektirmektedir.Başarıyı artırmanın ve sürekli kılmanın yolu, etkili ve kalıcı çözümleri uygulamaya geçirmekle gerçekleşir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu'nda Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçelemeye ilişkin esaslar düzenlenmiş olup, 2017 yılı bütçesine esas olmak üzere 2017 Mali Yılı Performans Programı hazırlanmıştır.

Performans Programı'nın yapılacak olan çalışmalara yol ve kaynak gösterici niteliğiyle faydalı olacağı inancımı taşıyorum.

Aynı zamanda ekip olarak beraber çalıştığımız arkadaşlarada katkılarından dolayı teşekkür ederim.

Av.Murat Rohat ÖZBAY
Doğubayazıt Belediye Başkanı



I-İÇİNDEKİLER

I-ÜST YÖNETCİ SUNUŞU

■ GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

B-İdareye ilişkin Bilgiler

1) Tarih

2) Turizm

3) Mevzuat

4)Teşkilat Yapısı

5)Yönetim ve İçKontrol Sistemi

a)Yönetim Sistemi

b) İçKontrol Sistemi

6)Bilişim Sistemi

C- İnsan Kaynakları ve Fiziki Kaynaklar

1) İnsan Kaynakları

2) Fiziki Kaynaklar

a)Teknik Altyapı

b)Taşınmazlar

d) Temel Politikalar ve Öncelikler

e) Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

1)Yönetim

2)Çevre Koruma ve Çevre Sağlığı

3)İmar, Kentsel Koruma Ve Tasarım

4)Kentsel Altyapı

5)Ulaşım

6)Sağlık

7)Kültür, Eğitim, Spor, Sosyal Hizmetler Ve Halkla ilişkiler

8)Turizm, Dış İlişkiler

9) İtfaiye Ve Afet Yönetimi

10) Yeşil Alanlar, Parklar

11) Bütçe Ve Satınalma

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

A-Stratejik Amaç ve Hedeflere İlişkin Bilgiler

1) Öncelikli Stratejik Amaç ve Hedefler

2) Önceki Yıllar Hedefleri ve Sapmalar

B- Performans Hedeflerine İlişkin Açıklamalar

C- Performans Tablosu



DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ 2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI

III-BÜTÇE BİLGİLERİ I-GENEL BİLGİLER

■ A-Misyon ve

VizyonMisyon

5393 Sayılı Belediye kanunu ile yerel yönetimlere verilen görevler çerçevesinde Toplumun yaşamı için gerekli olan her şeyin daha demokratik ve şeffaf olması, Doğubayazıtbelediye yerleşkesi dahilinde yaşayan her canlı için daha etkin ve verimli bir hizmet sunmak.

Vizyon

Ekolojik ve demokratik bir toplumun oluşması için hizmet üreten öncü ve örnek Belediye olmak

İlkelerimiz

- Katılımcı
- Şeffaf
- Ekolojik ve Demokratik Toplumcu
- Dezavantajlı gruplara duyarlı
- Eşitlikçi
- Yerelden genele
- Çözüm sunabilen belediye anlayışı
- Kolektif çalışan
- Dayanışmacı
- Farklılıklara saygı gösteren, koruyan ve geliştiren
- Çalışanların emeğine saygı gösteren
- Gücünü Halktan alan, Hesap veren
- İnsan odaklı
- Ekonomik ve Kaliteli Hizmet sunan



1.TARİH

İlçe zengin bir tarihe sahiptir.Eski Beyazıt'ta ve kalede Urartu mezarlarının oluşu,şehrin tarihini çok eskileriegötürür.Doğubeyazıt'ın ilk kurulduğu yer,Yukarı Beyazıt'taki eski kaledir.Kale Trabzon yolu çizergesinde bir gümrük merkezi olarak sürekli gelişmiştir.Beyazıt kalesi her devirden izler taşır.Urartular Van'dan Alagöz dağlarına,Gökçe Göl'e kadar uzandığı için Beyazıt,uzun süre onların egemenliğine kaldı.625 yılında Aras kıyılarında gelen Hazar Türkleri tarafından zapt edildi.M.Ö 250 yıllarında bölge Pers krallığı ile Romalılar arasında birkaç defa ek değiştirdi.KüçükArsaklılar (M.Ö 150-M.S 430) çağında Beyazıt Ovası'na Gokovit sancağı adı veriliyordu.Burası Digor ile İğdir kalesindeki çift başkenti de içine alıyordu.Sonradan belirli aralıklarla Romalılar,İranlılar,Araplar,Bagratlar ve Bizanslıların yönetimine girdi.

Alpaslan'ın ilk batı seferi sırasında (1064)Kars bölgesi ve Ağrı çevresi ile birlikte,Beyazıt'daBizanslılar'dan alınarak Selçuklular'a bağlı Anışedatları beyliğine (1064-1200)verildi.1207-1225 arasında Ahlat,Sökmenler'in eline geçti.1231 yılında Doğu Anadolu ile birlikte,Timur istilasına uğradı.Bölge 1239 yılında Cengizler'inkontrolüne geçti.1358 yılında İlhanlılar 'a varis olan Celayirli'ler'egeçti.Moğollar ve onların birer kolu olan İlhanlılar e Celayirli'lar uzun süre buraları otlak ve yayla olarak kullandılar,ordularınıbeslediler.Moğollular'dan Orgun HAN Aladağ'da bir saray yaptırdı.Daryunk hisarı yani Beyazıt eski kalesi yıkılmış olduğundan,yukarı Aras bölgesine egemen olarak Anı valisi olan Celayirli Şehzade Beyazıt Han 1374'de Ahlat-Van bölgesinden gelerek Aras boyuna saldıran Karakoyunlu hükümdar Bayram Hoca (1336-1380)ordusuna karşı şimdi ki Beyazıt kalesi yerine bir kale yaptırdığından o tarihten sonra buraya Beyazıt Kalesi denildi.İşte şehrin adını Celayir Oğulları'ndan bu şehzade Beyazıt'tan geldiği sanılmaktadır.Beyazıt sonradan Esinoğulları'na 1368 ve 1382 de Karakoyunlu,1368 Timur idaresine,1406 da tekrar Karakoyunlular'ın eline geçti.1469-1502 arasında Akkoyunlular'abağlandı.Şaruz savaşından Akkoyunlular'ı yenen Safeviler,bölgedeki etkinliklerini genişletip,(1502-1576)76 yıl burayı yönettiler.Yavuz Sultan Selim Çaldıran'a Kanuni Sultan Süleyman Tebriz'e,IV.Murat İran'a giderken Beyazıt'tan geçmiştir.Yavuz Sultan Selim komutasındaki Osmanlı Ordusu Çaldıran'a girerken 20 Ağustos 1514'de Beyazıt Ovası'nın kuzeyindeki Sarısu boyunda Danasazı(Şahlı Gölü)yanında konakladığından Beyazıt Kalesi halkı padişaha bağlılığını bildirdi.Çaldıran savaşından sonra tekrar Osmanlı yönetimine geçen Beyazıt,zamanla İran baskısına uğradı.Yine Osmanlı ordusu Doğu seferine çıktığında(20 Haziran 1543)Bingöl'de konaklayan baş vezir İbrahim Paşa'ya kale anahtarını getiren Sünniliğe ağırlı yerliler arasında Beyazıtlılar da vardı.Kanuni Sultan Süleyman devrinde Eleşkirt ile birlikte Beyazıt 1578'de Van Beylerbeyliği Sancak Beyleri tarafından fethedilerek,bir sancak halinde Van'a bağlandı.Beyazıt Van Beylerbeyliği'ne bağlı 14 sancak merkezinden biri idi.1744 yılından sonra Silvan (Farkin)bölgesinden Kara-Behlül Bey'in başçılık ettiği Bısyan,Sıpkan,Zilan boy ve oymakları buraya yerleştiler.

Silvanlı Kara Behlül ile soyundan gelenler Beyazıt'ta " Ocaklık"yoluyla sancak beyi oldular.1590 yıllarında buraların boşalan köylerini şenlendirdiler.1744'de Arşarlı Nadir Şah'ın saldırısında dağıldılar.Bu dağılmadan sonra beyleri gelmiştir.Bunların en ünlüsü İshakpaşadır.İshakpaşa 1776-1798 yılları arasında Beyazıt'ta sancak beyi beyliği yapmıştır.İshakpaşa şehrin doğusundaki bir tepeyi yontma taş ile çevirterek içerisindeki İshakpaşa Camii,saray, hamam,küllüye medresesi ve diğer bölümleri gibi Anadolu'nun son şaheserini mimarlara yaptırmıştır.1805'de NapoleonBonaparte tarafından elçi olarak İran'a



DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ 2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI

gönderilen AmedeeJaubert sarayda aylarca hapis tutulmuştur.Beyazıt sınırında ve Asya'yı Anadolu'ya buraları da Avrupa'ya bağlayan geçit üzerinde olduğundan birçok kavimin akımına uğramıştır.XV-XVII.yüzyıllarda İranlılar,1828,1854,1856,1877-1878 ve 1818-1814'de Ruslar işgal etmiştir.Öncekilerde olduğu gibi 1821-1822 yıllarında son İran Kaçarlı akınları Beyazıt'ta çok can ve mal kaybına yol açtı.Ruslar ilk olarak 1856 Paris anlaşmasına göre geri döndüler.1877-1878 Osmanlı-Rus harbinde 25 Ekim 1877'de Alacadağ bozgunu üzerine Osmanlı ordusu Erzurum'u korumak üzere toplanınca,aynı sonunda Ruslar Beyazıt'ı ele geçirdiler.30 Mart 1878 Yeşil Köy anlaşması ile Beyazıt Rusya'ya bırakılmışsa da Berlin antlaşması ile (13 Temmuz 1878) Osmanlı'ya verilmiştir. 1877-1878 harbi sonunda Ruslar çekilirken, Van'dan gelen Ermeniler'e buraları da katıp birlikte götürmüş,Gökçeğöl'ün batısında yeni kurulan şehre Navo Beyazıt (Yeni Beyazıt)adını vererek oraya yerleştirilmişlerdir.Ermeniler çekilince Van'dan gelen Alay Komutanı Miralay Hüseyin HüniEfendi,Beyazıt'ı teslim aldı.MutafasırılığaKettüdağ oğlu Abdülvahap Efendi tayin edildi.Daha sonra İstanbul'dan tayin edilen Adil Giray Mutasarrıf oldu.Cumhuriyet ilanından sonra mutasarrıflıklar Valiliğe dönüştürüldüğünden Mutasarrıf Kamil Bey ilk olarak atandı.İğdır ve Tuzluca Beyazıt'a bağlandı.1927 yılında Bakanlar kurulu kararı ile Vilayet merkezi Karaköse'ye alınca Vali Ziya Tekeli Karaköse'ye,Karaköse Kaymakamı Yusuf Ziya Bey'de Beyazıt'ta atandı.1934 yılında İğdır ve Tuzluca buradan alınarak Kars'a bağlandı.Aynı yıl ilçenin adı Doğubeyazıt olarak değiştirildi

2- TURİZM

Doğubeyazıt; tarihi özellikler, Ağrı Dağı, Nuh'un Gemisi ve Gürbuluk sınır kapısının yakınında bulunması nedeniyle yerli ve yabancı turistlerin uğrak yeridir.

ilçenin kuzeyinde bulunan Ağrı Dağı 5165m. Yüksekliği ile Türkiye' nin en yüksek dağıdır. Bu dağın, yılın 365 gününde tepesinin sürekli karlı oluşu, görkemli manzarası ile büyük ilgi görmekte ve turist çekmektedir. Türkiye nin ve dünyanın tanınmış dağcıları buraya çıkmak için gayret gösterir. Ayrıca Nuh 'un gemisinin burada olduğu iddiası, araştırma ve incelemelere sahne olmuştur.

Doğubeyazıt, doğal güzellikler bakımından da zengindir. Tendürek Dağı, Sürbahar (Telçeker) ile Meşar köyleri arasında Nuh' un gemisi kalıntısı, Gürbulak sınır kapısındaki Meteor Çukuru, Küçük Ağrı Dağı eteğindeki Buz Mağarası ve tatlı suyu, Alabalıkları ile ünlü Balık gölü, gezilip görülecek önemli turistik yerleridir.

Turizmin hareketliliği sunucunda ilçe merkezinde ve çevresinde çok sayıda turistik otel. Acente, dinlenme ve satış yerleri açılmıştır.

Eski Beyazıt' taki Ahmed-i Hani ve Seslitaş köyündeki Halife Yusuf, din uluları olup türbeleri ziyaret edilmektedir.

3- MEVZUAT

Belediyelerin Görev alanlarının genişlemesi ve görevlerin çok sayıda yasal düzenlemelerle ilişkili olması, yasal yetki ve sorumlulukların belirlenmesini zorunlu kılmaktadır. Bu nedenle, stratejik planlama çalışmaları kapsamında eski ve yeni kanunlardan hareket edilerek, Belediyelerin yetkilerinin ve yükümlülükleri aşağıdaki formda ayrıntılı olarak gösterilmiştir. Yine aynı formda yeni kanun ile karşılaştırmalar yapılarak Doğubayazıt



DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ 2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Belediyesine görev veren diğer kanunlar da tabloda gösterilmiştir.

Belediye Meclisi, Encümeni ve Belediye Başkanının görev yetki ve sorumlulukları da aynı düşünceden hareketle forma dökülmüştür

KAYNAK RESMİ GAZETE TARİHİ RESMİ GAZETE NOSU	5393 Sayılı Belediye Kanunu 13/07/2005 25874
KAYNAK RESMİ GAZETE TARİHİ RESMİ GAZETE NOSU	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 24/12/2003 25326
KAYNAK RESMİ GAZETE TARİHİ RESMİ GAZETE NOSU	Kamu İdarelerinde Stratejik Plan.İlişkin Usul ve Esas.Hak.Yönetmelik 26/05/2006 26179

5393 SAYILI BELEDİYE KANUNUNDA BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

MADDE 14-Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını



DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ 2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI

yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar

BELEDİYENİN YETKİ VE İMTİYAZLARI

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak

veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.



DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ 2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI

- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların Belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- (I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez Belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir Belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri hacedilemez.

Belediye Meclislerinin Görevleri

	5393 s.K.		Diğer Kanunlar
Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek	m.18/a		
Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek	m.18/b		
Bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.	m.18/b		



DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ 2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak	m.18/c		
belediyelerde il çevre düzeni plânını kabul etmek	m.18/c		
Borçlanmaya karar vermek	m.18/d		
Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek	m.18/e		
Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek	m.18/f		
şartlı bağışları kabul etmek	m.18/g		
Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek	m.18/h		
Bütçe içi işletme kurulmasına karar vermek	m.18/i		
6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek	m.18/i		
Belediye adına imtiyaz verilmesine karar vermek	m.18/j		
Belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek	m.18/j		
Meclis başkanlık divanını ve ihtisas komisyonları üyelerini seçmek	m.18/k		
Belediye encümen üyelerini seçmek	m.18/k		

Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek	m.18/1		
Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek	m.18/m	—	
Beldeyi tanıttıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek	m.18/n	—	



DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ 2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek	m.18/o		
Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek	m.18/p		
Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek	m.18/r	—	
Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak	m.18/s	—	
İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek	m.18/u		

Belediye Encümenlerinin Görevleri

	5393 s.K.		Diğer Kanunlar
Stratejik plânı ve yıllık çalışma programını inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek	m.34/a		
Büçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek	m.34/a		
Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak	m.34/b		
Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek	m.34/c		
Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak	m.34/d		
Kanunlarda öngörülen cezaları vermek	m.34/e		
Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek	m.34/f		
Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek	m.34/g		
Umuma acik yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek	m.34/h	—	
Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.	m.34/i		



DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ 2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Belediye Başkanlarının Görevleri

	5393 S.k.		Diğer Kanunlar
Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, beldenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak	m.38/a		
Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak	m.38/b		
belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak	m.38/d		
Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek	m.38/c		
Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.	m.38/e		
Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.	m.38/f		
Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.	m.38/g		
Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.	m.38/h		
Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek	m.38/i		
Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara	m.38/j		
Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.	m.38/k		
Şartsız bağışları kabul etmek.	m.38/l		
Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özörlüler merkezini	m.38/n		



DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ 2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.	m.38/0		
Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri	m.38/p		
Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.	m.41		

STRATEJİK PLAN

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir. Performans programı, stratejik planın yıllık uygulama dilimini oluşturur.

Stratejik Planlar;

- Beş yıllık dönemi kapsar.
- Belediyeler, hazırlanan stratejik planı İçişleri bakanlığına ve DPT'ye gönderirler.
- Kamuoyuna duyurulur ve internet sitelerinde yayımlanır.
- Başkan, stratejik planın hazırlanması ve uygulanmasından Meclise karşı sorumludur.
- En az iki süre uygulandıktan sonra, stratejik planın kalan süresi için güncelleştirme yapılabilir.
- Güncelleştirme, planın misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden, hedeflerde değişiklik yapılabilir.
- Ayrıca; plan aşağıdaki hallerde yenilenebilir. Yenilenme, planın beş yıllık dönem için yeniden hazırlanır.

- 1- Yetki ve görevleri düzenleyen mevzuat değişikliğinde,
- 2- Hükümet, bakan ve mahalli idarede üst yöneticinin değişmesi halinde,
- 3- Doğal afet, salgın hastalık ve ağır ekonomik bunalım vb.

4- TEŞKİLAT YAPISI

Ana hizmet birimleri diyebileceğimiz ve belediyenin kanunla verilen görevlerini yürütmekle görevli ;

- Yazı İşleri Müdürlüğü,
Sekreterlik
Bilgi İşlem
- Mali Hizmetler Müdürlüğü,
Emlak servisi
- Fen İşleri Müdürlüğü,
- Temizlik İşleri
- Zabıta Müdürlüğü,
- Mezarlık Müdürü



DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ 2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI

5- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİS.

a) Yönetim Sistemi

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre belediye sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Belediye başkanı belediye meclisinin başkanı olup, belediye meclisinin doğal üyesidir.

Belediye meclisi ile bunların çalışma usul ve esaslarına ilişkin diğer hususlarda Belediye Kanunu hükümleri uygulanır.

Belediye Encüme'ni, Belediye Başkanı'nın başkanlığında, Belediye Meclisi'nin her yılın ilk Olağan Toplantısında kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri Genel Sekreter, biri Mali Hizmetler Birim Amiri olmak üzere Belediye Başkanı'nın her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur. Belediye Başkanı'nın katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına Genel Sekreter başkanlık eder.

Belediye Teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak Genel Sekreterlik, Daire Başkanlıkları ve Müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur.

Belediyede hizmetlerin yürütülmesi Belediye Başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik planına ve yıllık programlarına uygun olarak Meclis Üyeleri ve Belediye Birim Amirleri tarafından sağlanır. Belediye personeli Belediye Başkanı tarafından atanır. Daire başkanları Belediye Başkanı tarafından atanır ve atamayı izleyen ilk Meclis Toplantısında belediye meclisinin bilgisine sunulur.

Belediye Başkanlığı'na ait bir denetim birimi mevcut olup, belediye birimlerinin rutin denetim ve soruşturmasını yapmaktadır. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Sayıştay Başkanlığı tarafından da dış denetimi yapılmaktadır.



DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ 2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI

b) İç Kontrol Sistemi

Belediyesi Kanununun 18.maddesinin d ve k fıkraları ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 38.maddesinin k fıkrası, Belediye Başkanı'na, yasayla belediyelere verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak ve bu doğrultuda belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek görev ve yetkisini vermektedir.

Teftiş Kurulu Başkanlığı, Belediye Başkanı adına bu denetim görevini yürütmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer ilgili kanunların bu kanuna aykırı olmayan hükümleri ilgisine göre belediyeler hakkında da uygulanır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 55.maddesi, belediyelerde iç ve dış denetim yapılacağı, denetimin iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsayacağı, iç ve dış denetimin 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılacağı, ayrıca, belediyenin mali işlemler dışında kalan diğer idari işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetleneceği hususlarını hükme bağlamıştır.

■ 6-BİLİŞİM SİSTEMİ

Kurumumuzda Tüm kullanıcılarımız ağa dahildir. Kurum içi elektronik ortamın yaygınlaştırılması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar da devam etmektedir.

Belediyemiz birimleri arasındaki iletişim ve koordinasyonu sağlamak amacıyla kurulu bulunan telsiz sistemimiz onarılarak 4 adet Motorola el telsizi ilave edilerek telsizler genel müdürlüğü kurumuyla irtibat sağlanmış tüm telsizlerimizin güvenlik sertifikaları ile yasal izinleri alınarak ek ilave olarak telsiz ruhsat işlemleri zamanında yapılmıştır.

Belediyemiz hizmet binasının kurulu bulunan bilgisayar ağı genişletilerek tümü internet bağlantısı verilmiş olup en az sürede ve en az iş gücüyle halkımıza en iyi hizmeti vermeye çalışılmıştır.

Aynı zamanda belediyemizin web sitesi bulunmaktadır

Leptop Bilgisayar	6adet
Masa Üstü bilgisayar	60 adet
Yazıcı	38 adet
Tv	2adet
Scaner	9 adet
Kamera Kayıt Cihazı	1 adet
Modem	6adet
Sunucu	1 adet
Telsiz	25 adet
Klima	9 adet
Telefonlar	37 adet
Santral	2 adet
Faks Makinası	2adet



DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ 2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI

■ C- İnsan Kaynakları ve Fiziki Kaynaklar

I İ) İnsan Kaynakları

Doğubayazıt Belediyesi D12 grubunda yer alan belediyeler, bağlı kuruluşlar ve Mahalli İdare Birliklerinin Norm Kadro İlke ve Standartlarına ilişkin esaslar dahilinde 2006 yılından itibaren norm kadromuz sonuçlanmış olup yıllar itibari ile baktığımızda memur kadrolarının yetersiz kalığı görülmektedir. Daha önceleri İçişleri Bakanlığı'nın iznine bağlıyken 5393 sayılı yasanın yürürlüğe girdiği tarih itibariyle 13.07.2005 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı yasanın 49. maddesinin 3. fıkrasında belirtilen belediyenin yıllık toplam personel giderleri gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213. sayılı vergi usul kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme kat sayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın %30'u aşamaz hükmü olduğundan dolayı nüfus oran kriterlerine de bağlı bulunduğu gibi nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran %40 olarak uygulanır. Ancak belediyemizde resmi kayıtlara göre 70.000 civarı olduğu tespit edildiğinden yıl içerisinde aylık ve ücretlerde beklenmedik bir artışın meydana gelmesi sonucunda personel giderlerinin söz konusu oranları aşması durumunda cari yıl ve izleyen yıllarda personel giderleri bu oranların altına düşünceye kadar yeni personel alımları yapılamaz. Yeni personel alımı nedeni de bu oranın aşılması sebebiyle oluşacak kamu zararı, zararın oluştuğu tarih itibariyle hesaplanarak kanuni faiziyle birlikte belediye başkanından tahsil edilir' hükmü olduğundan yukarıda zikredilen kanun çerçevesinde işlemlerin yürütülmesi gerektiğinden belediyemizce İçişleri Bakanlığı'ndan zaruri hallerde münhasır olmak üzere alınması düşünülen izni dışında hiç bir şekilde ilave personel alımı yapılmayacaktır. Norm Kadro İlke ve Standartlarına ilişkin esaslar gereği D12 grubunda yer alan Doğubayazıt Belediyesi'nin İnsan Kaynakları Norm Kadro düzenlemesine göre yapılmış olup aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

(IV) SAYILI CETVEL: DOLU-BOŞ KADRO DURUMU (MEMUR)

İLİ : AĞRI
İLÇESİ : DOĞUBAYAZIT
KURUMU : DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ

MECLİS KARARININ	
TARİHİ	SAYISI
07.04.2015	172

MEMUR NORM KADRO STANDARTI TOPLAMI
215

MEVCUT MEMUR KADROLARI		
DOLU	BOŞ	TOPLAM
34	181	215

MEMUR KADRO CETVELİ(MEMUR)



DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ 2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI

MEVCUT MEMUR KADRONUN						
UNVAN	SINIFI	UNVANI	DERECE	SAYI	GEREKÇESİ	DURUM
5935	AH	Avukat	7	1	5393/49 Md. ve Norm Kad. Yön.	DOLU
UNVAN KODU	SINIFI	UNVANI	DERECE	SAYI	GEREKÇESİ	DURUM
8750 1123	GH	Tekniker Mali Hizmetler Müdürü	6	1	5393/49 Md. ve Norm Kad. Yön.	DOLU
8750 6835	GH	Tekniker Şef	10	1	5393/49 Md. ve Norm Kad. Yön.	DOLU
8750 7785	GH	Tekniker Tahsilat	9	2	5393/49 Md. ve Norm Kad. Yön.	DOLU
8555 6515	GH	Kimyager Kameraman	8	1	5393/49 Md. ve Norm Kad. Yön.	DOLU
8595 7950	GH	Ekonomist Şoför	8	3	5393/49 Md. ve Norm Kad. Yön.	DOLU
8130 9447	SH	Veteriner Hekim İtfaiye Eri	5	2	5393/49 Md. ve Norm Kad. Yön.	DOLU
10000 9935	GH	Belediye Başkan Yrd. Zabıta Komiseri	3	4	5393/49 Md. ve Norm Kad. Yön.	BOŞ
4234 9950	GH	Destek Hizmetleri Müdürü Zabıta Memuru	4	2	5393/49 Md. ve Norm Kad. Yön.	BOŞ
4447	GH	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürü	4	1	5393/49 Md. ve Norm Kad. Yön.	BOŞ
4600 0	GH	Yazı İşleri Müdürü Santral Memuru	5	1	5393/49 Md. ve Norm Kad. Yön.	BOŞ
11050	GH	Fen İşleri Müdürü	4	1	5393/49 Md. ve Norm Kad. Yön.	BOŞ
11080	GH	İmar ve Şehircilik Müdürü	4	1	5393/49 Md. ve Norm Kad. Yön.	BOŞ
11170	GH	Temizlik İşleri Müdürü	4	1	5393/49 Md. ve Norm Kad. Yön.	BOŞ
11095	GH	İtfaiye Müdürü	4	1	5393/49 Md. ve Norm Kad. Yön.	BOŞ
11190	GH	Zabıta Müdürü	4	1	5393/49 Md. ve Norm Kad. Yön.	BOŞ
11180	GH	Veteriner İşleri Müdürü	4	1	5393/49 Md. ve Norm Kad. Yön.	BOŞ
3960	GH	Hukuk İşleri Müdürü	4	1	5393/49 Md. ve Norm Kad. Yön.	BOŞ
11175	GH	Ulaşım Hizmetleri Müdürü	4	1	5393/49 Md. ve Norm Kad. Yön.	BOŞ
4470	GH	Sağlık İşleri Müdürü	4	1	5393/49 Md. ve Norm Kad. Yön.	BOŞ
11135	GH	Park ve Bahçeler Müdürü	4	1	5393/49 Md. ve Norm Kad. Yön.	BOŞ
11115	GH	Kültür ve Sos.İşl. Müdürü	4	1	5393/49 Md. ve Norm Kad. Yön.	BOŞ
11125	GH	Mezarlıklar Müdürü	4	1	5393/49 Md. ve Norm Kad. Yön.	BOŞ



DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ 2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI

11160	GİH	Su ve Kanalizasyon Müdürü	4	1	5393/49 Md. ve	BOŞ
6835	GİH	Şef	7	13	5393/49 Md. ve	BOŞ
6175	GİH	Uzman	4	3	5393/49 Md. ve	BOŞ
6188	GİH	Mali Hizmetler Uzmanı	6	2	5393/49 Md. ve	BOŞ
					Norm Kad. Yön.	BOŞ
6285	GİH	Mali Hizmetler Uzm.Yrd	9	1	5393/49 Md. ve	BOŞ
					Norm Kad. Yön.	BOŞ
7950	GİH	Şoför	11	5	5393/49 Md. ve	BOŞ
					Norm Kad. Yön.	BOŞ
7785	GİH	Tahsildar	11	5	5393/49 Md. ve	BOŞ
					Norm Kad. Yön.	BOŞ
7555	GİH	Memur	11	12	5393/49 Md. ve	BOŞ
					Norm Kad. Yön.	BOŞ
6270	GİH	Sivil Savunma Uzmanı	4	1	5393/49 Md. ve	BOŞ
					Norm Kad. Yön.	BOŞ
7575	GİH	Anbar Memuru	11	1	5393/49 Md. ve	BOŞ
					Norm Kad. Yön.	BOŞ
7580	GİH	Ayniyat Memuru	11	1	5393/49 Md. ve	BOŞ
					Norm Kad. Yön.	BOŞ
6410	GİH	Muhasebeci	8	1	5393/49 Md. ve	BOŞ
					Norm Kad. Yön.	BOŞ
9885	GİH	Evlendirme Memuru	11	1	5393/49 Md. ve	BOŞ
					Norm Kad. Yön.	BOŞ
9910	GİH	Sayaç Memuru	11	1	5393/49 Md. ve	BOŞ
					Norm Kad. Yön.	BOŞ
7820	GİH	Bilgisayar İşletmeni	11	1	5393/49 Md. ve	BOŞ
					Norm Kad. Yön.	BOŞ
13000	GİH	İtfaiye Amiri	5	1	28.11.1984 184	BOŞ
9900	GİH	İtfaiye Çavuşu	9	4	5393/49 Md. ve	BOŞ
					Norm Kad. Yön.	BOŞ
9447	GİH	İtfaiye Eri	11	26	5393/49 Md. ve	BOŞ
					Norm Kad. Yön.	BOŞ
13010	GİH	Zabıta Amiri	5	2	5393/49 Md. ve	BOŞ
					Norm Kad. Yön.	BOŞ
9935	GİH	Zabıta Komiseri	9	3	5393/49 Md. ve	BOŞ
					Norm Kad. Yön.	BOŞ
9950	GİH	Zabıta Memuru	11	40	5393/49 Md. ve	BOŞ
					Norm Kad. Yön.	BOŞ
5935	AH	Avukat	9	1	5393/49 Md. ve	BOŞ
					Norm Kad. Yön.	BOŞ
6342	SH	Sosyal Hizmet Uzmanı	8	2	NKSY'nin Ek 2'nci Md.(2)'nci fıkrasına göre	BOŞ
8155	SH	Psikolog	8	2	NKSY'nin Ek 2'nci Md.(2)'nci fıkrasına göre	BOŞ
8430	SH	Laborant	11	1	5393/49 Md. ve	BOŞ
					Norm Kad. Yön.	BOŞ
8405	SH	Ebe	11	2	5393/49 Md. ve	BOŞ
					Norm Kad. Yön.	BOŞ
8400	SH	Hemşire	13	1	5393/49 Md. ve	BOŞ
					Norm Kad. Yön.	BOŞ



DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ 2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI

8105	SH	Uzman Tabip	6	1	5393/49 Md. ve Norm Kad. Yön.	BOŞ
8115	SH	Diş Tabibi	8	1	5393/49 Md. ve Norm Kad. Yön.	BOŞ
8110	SH	Tabip	8	1	5393/49 Md. ve Norm Kad. Yön.	BOŞ
8500	TH	Mühendis	8	7	5393/49 Md. ve Norm Kad. Yön.	BOŞ
13500	TH	Peyzaj Mimarı	8	1	5393/49 Md. ve Norm Kad. Yön.	BOŞ
8535	TH	Şehir Plancısı	8	1	5393/49 Md. ve Norm Kad. Yön.	BOŞ
8505	TH	Mimar	8	1	5393/49 Md. ve Norm Kad. Yön.	BOŞ
8750	TH	Tekniker	10	1	5393/49 Md. ve Norm Kad. Yön.	BOŞ
7565	TH	Ölçü Ayar Memuru	11	1	5393/49 Md. ve Norm Kad. Yön.	BOŞ
8540	TH	Jeolog	9	1	5393/49 Md. ve Norm Kad. Yön.	BOŞ
8855	TH	Topograf	9	1	5393/49 Md. ve Norm Kad. Yön.	BOŞ
6485	TH	Arkeolog	9	1	5393/49 Md. ve Norm Kad. Yön.	BOŞ
8430	TH	Laborant	11	1	5393/49 Md. ve Norm Kad. Yön.	BOŞ
9465	YH	Bekçi	11	2	5393/49 Md. ve Norm Kad. Yön.	BOŞ
9435	YH	Kaloriferci	11	2	5393/49 Md. ve Norm Kad. Yön.	BOŞ
9915	YH	Temizlik Hizmetlisi	11	2	5393/49 Md. ve Norm Kad. Yön.	BOŞ
9400	YH	Hizmetli	11	1	5393/49 Md. ve Norm Kad. Yön.	BOŞ

Av.
Mur
at
Roh
at
ÖZ
BA
Y
Meh
met
Ali
DÖ
ND
ER
Mus
tafa
ER
GÜ
L
Mec
lis
Baş
kanı

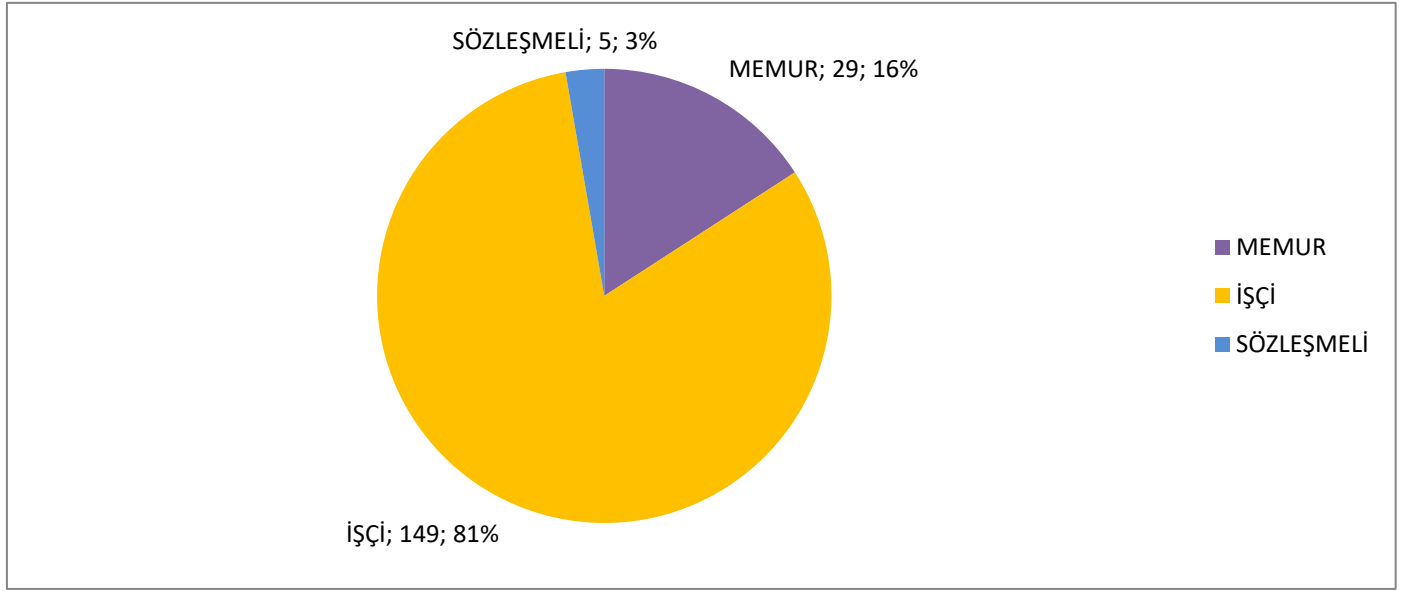
Kâti
p
Üye

Kâtip Üye



DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ 2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Doğubayazıt Belediyesin’de halen 29 memur, 148 kadrolu işçi, 5 sözleşmeli toplam olarak 182 personeli ile hizmet vermektedir. Personelin % 16’ü memur, % 82’i kadrolu işçi % 3 sözleşmeli memur olarak çalışmaktadır.



2) Fiziki Kaynaklar

a) Teknik Altyapı

Kurumumuza ait olan taşıtların üretici firma tarafından tespit edilen ekonomik ömürleri yaklaşık olarak 15-20 yıl ile sınırlıdır. 2017 yılı için yeni taşıt alımları planlanmaktadır..Belediyemiz ekonomik ömrü tamamlanan 15 adet aracı MKE’ne 2016 yılında gönderilmiş ve hizmet dışı bırakılmıştır.



DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ 2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI

DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ HİZMET ARAÇLARI LİSTESİ

<u>NO</u>	<u>PLAKA</u>	<u>MARKA</u>	<u>MODEL</u>	<u>ARAÇ TİPİ</u>
1	04 D 0039	FİYAT	1996	TRAKTÖR (DOSKİ)
2	04 D 0255	FİYAT	2003	ABBULANS
3	04 D 0454	FİYAT	2003	AMBULANS
4	04 D 0555	FORD	2008	MAKAM ARACI
5	04 D 0929	SKODA	1999	BİNEK OTO (İTFAİYE)
6	04 D 0950	BMC FATİH	2000	İTFAİYE
7	04 D 1138	BMC FATİH	2000	DAMPERLİ(FEN)
8	04 D 1139	BMC FATİH	2000	DAMPERLİ (TEMİZLİK)
9	04 D 1403	FORT	2007	TRANSİT (ULAŞIM)
10	04 D 1467	NEW HOLLAND	2002	TRAKTÖR (FEN)
11	04 D 4817	MITSUBİSHİ	2014	PİCKUP (KADEME)
12	04 D 2417	FARGO	2006	SIKIŞTIRMA KAMYON
13	04 D 2418	FARGO	2006	İTFAİYE
14	04 D 2419	FARGO	2006	KUKA(DOSKİ)
15	04 D 2420	FARGO	2006	DAMPER KAMYON (FEN)
16	04 D 2553	İVECO	2006	SIKIŞTIRMA KAMYON
17	04 D 2592	İVECO	2007	ET TAŞIMA ARACI
18	04 D 2603	FORT	2007	SIKIŞTIRMA KAMYON
19	04 D 3639	MITSUBİSHİ	2011	PİCKUP (DOSKİ.)
20	04 D 4567	MITSUBİSHİ	2011	PİCKUP (ZABITA)
21	04 D 4596	NEWHOLLA	2011	TRAKTÖR (FEN)
22	04 D 4287	FORT OTOSA	2011	İTFAİYE
23	04 D 6367	FORT CARGO	2014	SIKIŞTIRMA KAMYON
24	04 D 0451	MITSUBUSHİ	2014	PİKAP (DOSKİ)
25	04 D 4707	FORT TRANSİT	2015	CENAZE ARACI
26	04 D 5812	MERCEDES	2015	VAKUMLU ÇÖP ARACI
27	04 D 3034	FORD CARGO	2004	SU TANKERİ (İTFAİYE)
28	04 D 5030	MERCEDES BENZ	1998	SU TANKERİ (İTFAİYE)
29	04 D 4148	MERCEDES	2015	VİDANJÖR (DOSKİ)
30	04 D 5314	FORT	2015	TRANSİT (DOSKİ)
31	04 D 2384	FORD MONDEO	2016	MAKAM ARACI
32	04 D 2385	FORD MONDEO	2016	MAKAM ARACI
33	04 D 5928	OTOKAR	2011	OTOBÜS
34	04 D 5744	OTOKAR	2011	OTOBÜS
35	04 D 5926	OTOKAR	2011	OTOBÜS
36	04 D 5927	OTOKAR	2011	OTOBÜS
37	04 D 0166	ISUZU	2014	OTOBÜS
38	04 D 3465	ISUZU	2014	OTOBÜS
39	04 D 6355	ISUZU	2014	OTOBÜS
40	04 - 02 - 16 - 0001	CETERPLLAR 130G	1982	GREYDER
41	04 - 02 - 16 - 0002	CATERPİLLAR M 318	2000	EKSKAVATÖR-KAZIYICI EDER
42	04 - 02 - 16 - 0003	NİSAN - 01ZFGJA02A300	2005	FORKLİFT
43	04 - 02 - 16 - 0004	TREX GREYDER TG 150	2006	GREYDER
44	04 - 02 - 16 - 0005	CATERPİLLAR 4CX	2006	BEKO LODER - KAZICI YÜKLEYİCİ



DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ 2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI

45	04 – 02 – 16 – 0006	ÇUKUROVA 885	2006	BEKO LODER – KAZICI YÜKLEYİCİ
46	04 – 02 – 16 – 0007	LEİBHERR A904	2006	EKSKAVATÖR – KAZICI EDER
47	04 – 02 – 16 – 0008	CATERPİLLAR 950 H	2010	LODER –LASTİKLİ TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ
48	04 – 02 – 16 – 0009	JCB 4CX-4WSM	2010	BEKO LODER- KAZICI YÜKLEYİCİ
49	04 – 02 – 16 – 0010	CATERPİLLAR 140 M	2013	GREYDER
50	04 – 02 – 16 – 0011	CATERPİLLAR 444 F	2013	BEKO LODER- KAZICI YÜKLEYİCİ
51	04 – 02 – 16 - 0012	OYNAPAC – CA2800D	2015	TOPRAK SİLİNDİRİ



DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ 2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Taşınmaz Kodu Sıra No	Taşınmaz No	Taşınmazın Adı	Ada	Parsel	Yüzölçümü (m ²)	Kayıtlı İlk Değeri	Toplam Değer
-							
1	2				0	0.00	0.00
2	5				0	0.00	0.00
3	74				0	0.00	0.00
4	58				0	0.00	0.00
ARA TOPLAM :						0.00	0.00
01.250.01.02 - Arsalar							
5	145	İdarenin mülkiyetinde bulunan arsa	559	1	1195.32	0.00	0.00
6	50	İdarenin mülkiyetinde bulunan arsa	1268	1	5230.05	0.00	0.00
7	133	İdarenin mülkiyetinde bulunan çeşme ve arsası	137	15	69.25	13.57	13.57
8	97	İdarenin mülkiyetinde bulunan arsa	391	1	33.6	33.60	33.60
9	166	Arsa	50	6	33.65	33.65	33.65
10	69	İdarenin mülkiyetinde bulunan arsa	385	12	45	45.00	45.00
11	95	İdarenin mülkiyetinde bulunan arsa	385	1	60	60.00	60.00
12	101	İdarenin mülkiyetinde bulunan arsa	39	38	84.89	84.89	84.89
13	126	İdarenin mülkiyetinde bulunan çeşme ve arsası	163	3	546.24	103.78	103.78
14	122	İdarenin mülkiyetinde bulunan arsa	34	20	122.5	122.50	122.50
15	128	İdarenin mülkiyetinde bulunan harabe hamam veri ve asrası	167	77	660.75	125.54	125.54
16	127	İdarenin mülkiyetinde bulunan mezarlık	167	72	747.72	142.06	142.06
17	105	İdarenin mülkiyetinde bulunan arsa	721	1	152.47	152.47	152.47
18	10	Arsa	12	10	155.33	155.33	155.33
19	120	İdarenin mülkiyetinde bulunan arsa	39	33	175.42	175.42	175.42
20	14	İdarenin mülkiyetinde olan arsa	894	1	237.62	237.62	237.62
21	76	İdarenin mülkiyetinde bulunan kerpiç cami ve avlusu	415	4	518.13	248.70	248.70
22	85	İdarenin mülkiyetinde bulunan arsa	103	5	270.2	270.20	270.20
23	55	İdarenin mülkiyetinde bulunan arsa	1331	1	422.89	422.89	422.89
24	20	İdarenin mülkiyetinde olan arsa	1150	19	428.72	428.72	428.72
25	19	İdarenin mülkiyetinde olan arsa	1150	18	428.78	428.78	428.78
26	18	Arsa	1150	7	437.22	437.22	437.22
27	17	Arsa	1150	6	437.28	437.28	437.28
28	102	İdarenin mülkiyetinde bulunan arsa	692	3	564.82	564.82	564.82
29	21	İdarenin mülkiyetinde olan arsa	351	32	622.09	622.09	622.09
30	106	İdarenin mülkiyetinde bulunan arsa	722	1	733.75	733.75	733.75
31	28	İdarenin mülkiyetinde bulunan arsa	46	45	753.57	753.57	753.57
32	31	İdarenin mülkiyetinde bulunan arsa	1292	1	827.32	827.32	827.32
33	54	İdarenin mülkiyetinde bulunan arsa	961	2	854.38	854.38	854.38
34	91	İdarenin mülkiyetinde bulunan mezarlık	223	4	4637	881.03	881.03
35	57	İdarenin mülkiyetinde bulunan arsa	1379	1	951.49	951.49	951.49
36	66	İdarenin mülkiyetinde bulunan arsa	562	2	1000	1,000.00	1,000.00
37	143	İdarenin mülkiyetinde bulunan arsa	460	1	1097	1,097.00	1,097.00
38	12	Arsa	45	89	1136.5	1,136.50	1,136.50
39	64	İdarenin mülkiyetinde bulunan arsa	561	7	1136.8	1,136.80	1,136.80
40	164	İdarenin mülkiyetinde bulunan arsa	561	2	1140.4	1,140.40	1,140.40
41	165	İdarenin mülkiyetinde bulunan arsa	561	3	1140.93	1,140.93	1,140.93
42	166	İdarenin mülkiyetinde bulunan arsa	561	4	1141.47	1,141.47	1,141.47
43	41	İdarenin mülkiyetinde bulunan arsa	561	5	1142	1,142.00	1,142.00
44	157	İdarenin mülkiyetinde bulunan arsa	560	7	1142.35	1,142.35	1,142.35
45	43	İdarenin mülkiyetinde bulunan arsa	561	9	1143.52	1,143.52	1,143.52
46	44	İdarenin mülkiyetinde bulunan arsa	561	10	1144.06	1,144.06	1,144.06
47	152	İdarenin mülkiyetinde bulunan arsa	560	2	1144.57	1,144.57	1,144.57
48	153	İdarenin mülkiyetinde bulunan arsa	560	3	1144.58	1,144.58	1,144.58

Taşınmaz Kodu Sıra No	Taşınmaz No	Taşınmazın Adı	Ada	Parsel	Yüzölçümü (m ²)	Kayıtlı İlk Değeri	Toplam Değer
49	154	idarenin mülkiyetinde bulunan arsa	560	4	1144.58	1,144.58	1,144.58
50	155	idarenin mülkiyetinde bulunan arsa	560	5	1144.58	1,144.58	1,144.58
51	163	idarenin mülkiyetinde bulunan arsa	561	1	1144.59	1,144.59	1,144.59
52	151	idarenin mülkiyetinde bulunan arsa	560	1	1146.41	1,146.41	1,146.41
53	159	idarenin mülkiyetinde bulunan arsa	560	8	1146.41	1,146.41	1,146.41
54	160	idarenin mülkiyetinde bulunan arsa	560	9	1146.41	1,146.41	1,146.41
55	161	idarenin mülkiyetinde bulunan arsa	560	10	1146.41	1,146.41	1,146.41
56	162	idarenin mülkiyetinde bulunan arsa	560	10	1146.41	1,146.41	1,146.41
57	42	idarenin mülkiyetinde bulunan arsa	561	6	1147.72	1,147.72	1,147.72
58	156	idarenin mülkiyetinde bulunan arsa	560	6	1151.32	1,151.32	1,151.32
59	70	idarenin mülkiyetinde bulunan arsa	669	123	1202.03	1,202.03	1,202.03
60	77	idarenin mülkiyetinde bulunan arsa	445	11	1261.51	1,261.51	1,261.51
61	167	İdarenin mülkiyetinde olan arsa	134	1	1299.58	1,299.58	1,299.58
62	11	Arsa	820	1	1319.27	1,319.27	1,319.27
63	146	idarenin mülkiyetinde bulunan arsa	559	2	1390.38	1,390.38	1,390.38
64	99	idarenin mülkiyetinde bulunan mezarlık	315	39	1430	1,430.00	1,430.00
65	119	İdarenin mülkiyetinde bulunan arsa	562	1	1500	1,500.00	1,500.00
66	149	İdarenin mülkiyetinde bulunan arsa	559	5	1609.61	1,609.61	1,609.61
67	148	İdarenin mülkiyetinde bulunan arsa	559	4	1699.81	1,699.81	1,699.81
68	30	idarenin mülkiyetinde bulunan arsa	1287	1	1763.71	1,763.71	1,763.71
69	109	idarenin mülkiyetinde bulunan arsa	725	1	1792.14	1,792.14	1,792.14
70	147	idarenin mülkiyetinde bulunan arsa	559	3	1800.18	1,800.18	1,800.18
71	150	idarenin mülkiyetinde bulunan arsa	559	6	1804.67	1,804.67	1,804.67
72	103	idarenin mülkiyetinde bulunan arsa	719	1	1839.08	1,839.08	1,839.08
73	33	idarenin mülkiyetinde bulunan arsa	1302	1	1852.95	1,852.95	1,852.95
74	37	idarenin mülkiyetinde bulunan arsa	1376	1	1955.77	1,955.77	1,955.77
75	100	idarenin mülkiyetinde bulunan arsa	684	1	2084	2,084.00	2,084.00
76	22	Belediye Hizmet Alanı	1242	1	2350.19	2,350.19	2,350.19
77	39	idarenin mülkiyetinde bulunan arsa	1383	1	3266.73	2,366.73	2,366.73
78	40	idarenin mülkiyetinde bulunan mezarlık	1383	1	2419.62	2,419.62	2,419.62
79	25	idarenin mülkiyetinde bulunan arsa	1267	1	2625.98	2,625.98	2,625.98
80	92	idarenin mülkiyetinde bulunan mezarlık	253	3	2679	2,679.00	2,679.00
81	29	idarenin mülkiyetinde bulunan arsa	1310	1	2765.5	2,765.50	2,765.50
82	138	İdarenin mülkiyetinde bulunan arsa	455	1	2779	2,779.00	2,779.00
83	59	idarenin mülkiyetinde bulunan arsa	136	1	2780.25	2,780.25	2,780.25
84	9	Arsa	734	1	2895.03	2,895.03	2,895.03
85	36	idarenin mülkiyetinde bulunan arsa	111	1	3066.12	3,066.12	3,066.12
86	56	idarenin mülkiyetinde bulunan arsa	1333	1	3159.38	3,159.38	3,159.38
87	137	İdarenin mülkiyetinde bulunan arsa	454	1	3220	3,220.00	3,220.00
88	124	İdarenin mülkiyetinde bulunan mezarlık	108	16	3408	3,408.00	3,408.00
89	32	idarenin mülkiyetinde bulunan arsa	1300	1	3431.92	3,431.92	3,431.92
90	51	idarenin mülkiyetinde bulunan arsa	1269	1	3471.78	3,471.78	3,471.78
91	90	idarenin mülkiyetinde bulunan mezarlık	217	1	18329	3,482.51	3,482.51
92	135	İdarenin mülkiyetinde bulunan arsa	452	1	3725	3,725.00	3,725.00
93	136	İdarenin mülkiyetinde bulunan arsa	453	1	3725	3,725.00	3,725.00
94	78	idarenin mülkiyetinde bulunan mezarlık	450	4	8192.44	3,932.37	3,932.37
95	125	İdarenin mülkiyetinde bulunan mezarlık	159	1	21149.14	4,018.33	4,018.33
96	104	idarenin mülkiyetinde bulunan arsa	720	1	4264.82	4,264.82	4,264.82
97	62	idarenin mülkiyetinde bulunan arsa	142	1	4338.94	4,338.94	4,338.94
98	131	İdarenin mülkiyetinde bulunan mezarlık	175	1	23931.45	4,546.97	4,546.97
99	7	Okul ve Arsası	733	1	4718.26	4,718.26	4,718.26
100	130	İdarenin mülkiyetinde bulunan mezarlık	174	1	24886.42	4,728.41	4,728.41
101	38	idarenin mülkiyetinde bulunan arsa	374	10	4749.53	4,749.53	4,749.53
102	107	idarenin mülkiyetinde bulunan arsa	723	1	4890.23	4,890.23	4,890.23
103	93	idarenin mülkiyetinde bulunan mezarlık	253	4	5034	5,034.00	5,034.00
104	89	idarenin mülkiyetinde bulunan arsa	467	26	5432.03	5,432.03	5,432.03
105	129	idarenin mülkiyetinde bulunan mezarlık	173	2	30619	5,817.61	5,817.61

Taşınmaz Kodu Sıra No	Taşınmaz No	Taşınmazın Adı	Ada	Parsel	Yüzölçümü (m ²)	Kayıtlı İlk Değeri	Toplam Değer
106	108	idarenin mülkiyetinde bulunan arsa	724	1	6566.91	6,566.91	6,566.91
107	112	idarenin mülkiyetinde bulunan arsa	728	1	6822.45	6,822.45	6,822.45
108	111	idarenin mülkiyetinde bulunan arsa	727	1	6843	6,843.00	6,843.00
109	94	idarenin mülkiyetinde bulunan mezarlık	384	1	7142	7,142.00	7,142.00
110	114	idarenin mülkiyetinde bulunan arsa	730	1	7191.81	7,191.81	7,191.81
111	113	idarenin mülkiyetinde bulunan arsa	729	1	7302.51	7,302.51	7,302.51
112	6	Arsa	732	1	7613.43	7,613.43	7,613.43
113	110	idarenin mülkiyetinde bulunan arsa	726	1	7688.88	7,688.88	7,688.88
114	4	Arsa	731	1	7883.26	7,883.26	7,883.26
115	123	idarenin mülkiyetinde bulunan arsa	108	15	7890	7,890.00	7,890.00
116	75	idarenin mülkiyetinde bulunan mezarlık	414	1	20956.6	10,059.16	10,059.16
117	132	idarenin mülkiyetinde bulunan arsa	188	3	10770	10,770.00	10,770.00
118	63	idarenin mülkiyetinde bulunan arsa	144	1	10828.65	10,828.65	10,828.65
119	142	idarenin mülkiyetinde bulunan arsa	459	1	11415	11,415.00	11,415.00
120	139	idarenin mülkiyetinde bulunan arsa	456	1	11882	11,882.00	11,882.00
121	140	idarenin mülkiyetinde bulunan arsa	457	1	12069	12,069.00	12,069.00
122	141	idarenin mülkiyetinde bulunan arsa	458	1	13176	13,176.00	13,176.00
123	144	idarenin mülkiyetinde bulunan arsa	460	2	17728	17,728.00	17,728.00
124	134	idarenin mülkiyetinde bulunan okul ve arsası	17	3	18392	18,392.00	18,392.00
125	49	idarenin mülkiyetinde bulunan arsa	196	338	30999.97	30,999.97	30,999.97
126	73	idarenin mülkiyetinde bulunan mezarlık	400	4	48162.88	48,162.88	48,162.88
127	86	idarenin mülkiyetinde bulunan arsa	84	1	65567.99	65,567.99	65,567.99
128	84	idarenin mülkiyetinde bulunan taşlık	81	2	92292	92,292.00	92,292.00
129	83	idarenin mülkiyetinde bulunan su deposu		789	381.2	381.20	381.20
130	16	Belediye Hizmet Alanı		780	450	450.00	450.00
131	26	idarenin mülkiyetinde bulunan arsa		326	1001.24	1,001.24	1,001.24
132	61	idarenin mülkiyetinde bulunan arsa		1895	1607.16	1,607.16	1,607.16
133	53	idarenin mülkiyetinde bulunan arsa		1522	5056.93	2,427.32	2,427.32
134	67	idarenin mülkiyetinde bulunan arsa		48	5500	2,640.00	2,640.00
135	60	idarenin mülkiyetinde bulunan arsa		1894	3781.52	3,781.52	3,781.52
136	68	idarenin mülkiyetinde bulunan arsa		49	4100	4,100.00	4,100.00
137	48	idarenin mülkiyetinde bulunan arsa		106	5000	5,000.00	5,000.00
138	81	idarenin mülkiyetinde bulunan su deposu		720	8267	8,267.00	8,267.00
139	82	idarenin mülkiyetinde bulunan su deposu		742	11833.2	11,833.20	11,833.20
140	65		561	8	1142.99	0.00	0.00
ARA TOPLAM :						642,669.43	642,669.43
01.252.01.01.01.01 - Hizmet Binaları							
141	35	idarenin mülkiyetinde bulunan üç dükkan iki kerpiç ev arsa	39	62	3608.11	3,608.11	3,608.11
142	116	idarenin Mülkiyetinde bulunan hizmet binası	44	1	4945.57	4,945.57	4,945.57
ARA TOPLAM :						8,553.68	8,553.68
01.252.01.01.01.99 - Diğer							
143	24	idarenin mülkiyetinde olan bina ve su deposu	139	11	1756.08	842.91	842.91
ARA TOPLAM :						842.91	842.91
01.252.01.01.03.04 - Hastaneler							
144	27	idarenin mülkiyetinde bulunan hastane	46	44	268.74	268.74	268.74
ARA TOPLAM :						268.74	268.74
01.252.01.01.07.01 - Kamu Konutları							
145	15	idarenin 2 katlı kargir lojmanı ve arsası	45	138	245.23	245.23	245.23
ARA TOPLAM :						245.23	245.23
01.252.01.01.09.05 - Dükkan ve İşyeri							
146	115	idarenin mülkiyetinde bulunan işyeri	39	4	42	42.00	42.00
147	98	idarenin mülkiyetinde bulunan kargir bina	314	13	124.3	124.30	124.30
ARA TOPLAM :						166.30	166.30
01.252.01.02.01.99 - Diğer							

Taşınmaz Kodu Sıra No	Taşınmaz No	Taşınmazın Adı	Ada	Parsel	Yüzölçümü (m ²)	Kayıtlı İlk Değeri	Toplam Değer
148	72	idarenin mülkiyetinde bulunan su deposu ve arsa	396	9	579.18	579.18	579.18
ARA TOPLAM :						579.18	579.18
01.252.01.02.07.99 - Diğer Binalar							
149	13	İdarenin mülkiyetine tecavüzlü ev ve	45	137	270.32	270.32	270.32
150	71	idarenin mülkiyetinde bulunan su deposu lojman ve arsa		88	7800	3,744.00	3,744.00
ARA TOPLAM :						4,014.32	4,014.32
01.252.01.02.09.05 - Dükkan ve İşyeri							
151	45	idarenin mülkiyetinde bulunan arsa	57	34	38.14	38.14	38.14
152	34	idarenin mülkiyetinde bulunan üç dükkan iki kerpiç ev arsa	44	10	1884.28	1,884.28	1,884.28
ARA TOPLAM :						1,922.42	1,922.42
01.252.01.02.09.99 - Diğer							
153	46	idarenin mülkiyetinde bulunan kargir tuvalet ve arsası	39	30	86.1	86.10	86.10
ARA TOPLAM :						86.10	86.10
01.252.01.99 - Diğer Binalar							
154	118	İdarenin mülkiyetinde bulunan wc	57	33	53.42	53.42	53.42
155	96	idarenin mülkiyetinde bulunan	387	24	64.05	64.05	64.05
156	117	idarenin mülkiyetinde bulunan eski su deposu	45	21	193.56	193.56	193.56
157	87	idarenin mülkiyetinde bulunan mezbaha ve arsa	467	1	1886.28	1,886.28	1,886.28
158	121	İdarenin mülkiyetinde bulunan toptancı sebze ve hali dükkanları	63	7	3245.82	3,245.82	3,245.82
159	88	idarenin mülkiyetinde bulunan 3 adet blediye hizmet binası ve mal meydanı	467	6	20044.19	20,044.19	20,044.19
160	80	idarenin mülkiyetinde bulunan su deposu		691	26.4	26.40	26.40
161	79	idarenin mülkiyetinde bulunan su deposu		690	54.15	54.15	54.15
ARA TOPLAM :						25,567.87	25,567.87
GENEL TOPLAM :						684,916.18	684,916.18

Taşınmazların Değerlendirilmesi

Kıralık Taşınmazlarımız 40 adet olup bunlar işyeri, otogar 2886 sayılı Devlet İhale Yasası'na göre kiraya verilmiştir. Taşınmazlarımızın tamamı aktif kiralık taşınmaz olup 1 adet park bulunmaktadır.

■ D- Temel Politikalar ve Öncelikler

Temel politika etkin, verimli ve rasyonel kaynak kullanımı ile kamu hizmetinin yürütülmesidir. Kurumsal ve yapısal düzenlemeleri öne çıkaran, temel amaç ve önceliklere daha fazla yoğunlaşan yaklaşımlar tercih edilmiştir. Stratejik amaç ve hedefleri netleştiren vefinansman boyutunu da içerecek somut eylem programların ile hayata geçirilecek olan yaklaşımlar, geçmişte tam olarak kurulamayan plan-program-bütçe bağlantısını güçlendirecek ve etkili bir izleme ve değerlendirme mekanizması ile desteklenerek, hesap verilebilirliğe zemin oluşturacaktır.

■ E- Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

Doğubayazıt Belediyesi 2017 yılı faaliyet ve projelerini hizmet alanlarını göz önüne alarak belirlemiş olduğu Hedef ve ilkeler doğrultusunda yürütecektir. Bu Hedef ve ilkeler sektörler ve faaliyet /projelere ilişkin açıklamalar aşağıdaki gibidir

1. YÖNETİM

Etkin, kaliteli ve verimli hizmet üretmek, personel niteliklerini geliştirmek ve katılımında etkinliği sağlamak amacıyla yürütülecek faaliyet ve projeler yer almaktadır.

- 1) Organizasyon yapısının iyileştirilmesine yönelik düzenlemeler
- 2) Kalite yönetim sisteminin kurulması,
 - Süreç analizi çalışmalarının yapılması
 - İş değerlendirme çalışmalarının yapılması
 - Performans değerlendirme çalışmalarının yapılması
 - İş güvenliği kapsamında iyileştirme çalışmaları yapılması
 - Dokümantasyon sisteminin kurulması
 - Raporlama sisteminin kurulması
 - İç denetim faaliyetleri
 - Anket çalışmaları yapılması
- 3) Eğitim –sağlık merkezlerinin işleyişinde devamlılık sağlanması
- 4) Kişisel ve Kurumsal Eğitim ve Gelişimine yönelik çalışmalar
- 5) Personel performans değerlemesi
- 6) Son yıllarda zorunlu sebeplerden dolayı köyden kente göç, iş ve istihdam olanaklarının olmayışı beraberinde sokaklarda çalışan çocuk sayısında hızlı bir artışa sebep olmuştur. Bu sorunun önemle ele alınması.
- 7) Doğubayazıt Belediyesi Ayşenur Zarakolu Sağlık Merkezi'nin doğubayazıt genelinde sağlık taramalarını yaygınlaştırması ve kadın eğitimine daha fazla yönelmesinin sağlanması.
- 8) Belediye Kent Konseyi faaliyetlerinin Kurumsal yapılanmasının sağlanması
- 9) Kent Konseyi ve Çalışma Grupları toplantılarının sürdürülmesinde belediye birimlerinin katılımını sağlamak
- 10) Mevzuatın öngördüğü Kent Konseyi ' nin yapılanmasının devamını sağlamak,
- 11) Mevzuatın öngördüğü Kent Konseyi Yönetmeliği taslagında öngörülen özel ilgi gruplarına ait meclislerinin oluşturulması ve belediye birimlerinin meclislere katılımının sağlanması.
 - Çocuk Meclisi
 - Gençlik Meclisi
 - Kadınlar Meclisi

- Mahalle Meclisleri

- 12) Doğubayazıt Belediyesinin Faaliyetlerinin Doğubayazıtlılara duyurulması , çıktılarının ilan amacı ile, web sitesilerine ve gerekli görülen yerlere asılması amacı ile güncellenerek yayınlanması.
- 13) Meclis yönetmeliklerinin oluşturulması, basımı ve dağıtımı
- 14) Toplantı tutanaklarını yayımlanması, basımı ve dağıtımı
- 15) Kurumlararası koordinasyon toplantılarının yapılması
- 16) Organizasyon ve Koordinasyon Birimi kurulması
- 17) Belediyenin zabıta personelinin hizmet içi eğitimini sağlamak
- 18) Zabıta ekiplerinin daha etkin hizmet verebilmek üzere araç temin edilmesi

2. ÇEVRE KORUMA VE ÇEVRE SAĞLIĞI

Kentimizdeki çevreyi ve doğal varlıkları korumak, geliştirmek ve gelecek kuşaklara çevre kalitesi yüksek yaşanabilir bir kent bırakmak amacıyla yürütülecek faaliyet ve projelerdir.

- 1) Canlı sağlığını ve huzurunu tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak, sağlıklı bir yaşam ortamı sağlamak için gerekli tedbirleri almak ve aldırarak
- 2) Gıda üretim ve satış yerlerinin standartların yükseltilmesini sağlamak
- 3) Halka yönelik çevre kirliliği hakkında bilinçlendirme ve bilgilendirme çalışmaları yapılması
- 7) İlaçlama çalışmalarının yapılması.
- 8) Atık denetimlerinin artırılması
- 9) 1 adet kontrol denetimi ile Belediye denetimleri yapılarak kirlilik yaratan kişi yada kuruluşları tespit ederek haklarında yasal işlem yapmak
- 10) Belediye Su Kalitesinin İzlenmesi
- 11) Gıda ve gıda ile temas eden madde ve malzemeleri üreten işyerlerinin gıda siciline esas denetimlerin yapılması
- 12) Akaryakıt/ LPG ikmal istasyonlarını ruhsat takiplerinin tamamlanarak kayıt altına alınması, ruhsatsız faaliyet gösteren işletmelerin ruhsat müracaatlarını alarak ruhsatlandırılması, ruhsat alamayacak konumda olan işletmelere gerekli yasal işlemlerin uygulanması
- 13) Çevre ve insan sağlığı açısından sakınca yaratan işletmelere kapatma kararı alarak faaliyetlerin önlenmesi
- 14) Sivrisinek, karasinek, hamamböceği, fare vb haşerelerin üreme alanlarının periyodik olarak kontrol etmek ve ilaçlama yapmak
- 15) Atık Yönetiminin iyileştirilmesi, verimliliğin ve kapasitenin artırılmasına yönelik araç alımı.
- 16) Genişleyen sınırlar göz önüne alınarak yeni düzenli depolama alanı oluşturulması
- 17) Katı Atık Yönetiminin Standartlarının yükseltilmesine yönelik çalışmaların yapılması,
- 18) Genişleyen Belediye sınırları içinde kalan sebze hallerinin çalışma usul ve esaslarının belirlenmesi, şartların iyileştirilmesi.
- 19) Mezbahanelerin çalışma usul ve esaslarının belirlenmesi

- 20) Sokak Hayvanları Kısırlaştırmasında Belediye Veteriner Hekimler Odası ile birlikte Doğubayazıt'taki Veteriner Klinikleri ile alt yapısının oluşturulup ortak çalışma yapılmasının sağlanması
- 21) Sahipsiz köpekler için barınak yapımı, kısırlaştırılması ve kayıt altına alınması sahlendirilmesi
- 22) Kurban Bayramı'nda sağlıklı koşullarda kesim yapılabilecek yerler oluşturulması.

3. İMAR KENTSEL KORUMA VE TASARIM

Doğubayazıt kentsel bölgesinde, kentsel yoğunluk ve sorunların çözülmesi, sosyo ekonomik ve mekansal hedeflerin yeniden tamamlanması, yatırım ve gelişme eğilimlerinin ve taleplerin planlı olarak yönlendirilmesi, altyapı gelişmesi ve hizmet sunumunda rasyonellik ile planlı ve sürdürülebilir gelişmenin sağlanması amacına yönelik proje ve faaliyetlerdir.

- 1) Planlama çalışmaları ve konuların kapsamında vatandaş veya kurum müracaatlarını değerlendirmek
- 2) Belediye meclisince onaylanacak Belediyemiz 5 yıllık imar programını ilgili birimlerin önerileri doğrultusunda ve ilgili birimlerce koordineli olarak hazırlamak
- 3) Belediye Meclisince onaylanacak 5 yıllık imar programlarını düzenlemek.
- 4) Belediye tasınmazlarının kentsel yenilemeye ve dönüşüme yönelik olarak değerlendirilmesi.
- 5) imar planlarına göre programa alınacak alanların kamulaştırma çalışmalarının yapılması
- 6) Otopark alanlarının düzenlenmesi
- 7) Kamulaştırma haritaları, birleştirme ve ayırma işlerinin gerçekleştirilmesi
- 8) İmar uygulamalarını içeren dosyaların bilgisayar ortamına aktarılması
- 9) Kamulaştırma yasasına göre diğer kamu kurumlarına ait tasınmazların devir alınması
- 10) İmar planlarında yol ve yeşil alan gibi kamu hizmetleri için ayrılacak hazine arazilerinin imar yasası uyarınca belediyeye bedelsiz terkin işlemlerinin yapılması
- 11) Belediye tarafından yürütülen kamu hizmetleri için imar planlarında ayrılan hazine arazilerinin belediye adına tahsis işlemlerinin yapılması
- 12) Kaçak yapıların izlenmesi ve denetlenmesi
- 13) Yüksek yapıların ruhsat öncesi ve Yapı Kullanma izni öncesi incelenerek görüş oluşturulması
- 14) Vatandaşların imarla ilgili yaptığı uygulamaları denetlemek
- 15) Müracaat eden vatandaşların imar mevzuatı açısından sözlü veya yazılı olarak bilgilendirilmesi
- 16) Belediye gayrimenkullerinin sayısal (CAD) ortama aktarılması
- 17) Belediyenin mülkü olan tasınmazların düzenlenen envanterinin güncellenmesi
- 18) Belediye tasınmazlarının tahsis işlemleri

Doğubayazıt kentinde doğal, tarihi ve kültürel mirasa sahip çıkılması, koruma kullanma dengesinin oluşturulması ve var olan tarihsel kimliğin yanında kimliksiz kentsel alanlara ilişkin tasarımlar yapılması amacıyla yürütülecek proje ve faaliyetlerdir.

4. KENTSEL ALTYAPI

Kentte yaşam kalitesini artırıp, yaşamı kolaylaştırmak amacıyla kentsel altyapı

çalışmalarının etkin ve verimli şekilde yapılması amacıyla yürütülecek proje ve faaliyetlerdir. Doğubayazıt işme suyu sorununu ortadan kaldıracak ve uzun yıllar su ihtiyacını karşılayacak olan su projesini hayata geçirmek.

- 1) Tamamlanmış olan su Su isale hatlarının bakım ve onarımını yapmak
- 2) Kanalizasyon hatlarının döşenmesine devam etmek, mevcut olanların bakım ve onarımını yapmak
- 3) Doğubayazıt Genelinde Meydan, ve Ana Bağlantı Yollarının yapımı, bakım ve onarım çalışmaları
- 4) Muhtelif meydan bulvar cadde ana bağlantı yollarında yapım bakım onarım yapılması
- 5) Doğubayazıt genelinde muhtelif asfalt kaplama yapımına devam etmek
- 6) İş Makine ve Ekipman ihtiyacının karşılanması
- 7) Yol ve Bina Onarımlarının Malzemeleri Alımı
- 8) İş makinesi hizmet alımı
- 9) Taşkın derelerin islah edilmesi çalışmaları için ilgili kurumlarla işbirliğinin sağlanması
- 10) Yapımı tamamlanmış ve işletmeye alınmış olan içmesuyu arıtma tesisi'nin işletme giderlerinin karşılanarak, sürdürülebilirliğini sağlamak.

5. ULAŞIM

Doğubayazıt kentinin özgün yapısını dikkate alan insan öncelikli, ekonomik, konforlu, çevreye duyarlı, farklı ulaşım türleri arasında entegrasyonu sağlayan ve kentlinin yaşam kalitesini yükselten ulaşım yapısının oluşturulmasına, Şu anda mevcut olan şehir arası otogarın daha iyi hizmet sağlanması ilçede bulunan otobüs firmaların otogarda çıkışların sağlanması İlçemizde yoğun bir trafik yaşanmamakla beraber illerde oluşabilecek sorunları gidermek için insanlarımıza toplu taşıma alışkanlığı kazandırmaya yönelik olarak yürütülecek proje ve faaliyetlerdir.

- 1) Doğubayazıt Ulaşım Ana Plan Hazırlanması (Ulaşım ve Trafik düzenleme projelerinin hazırlanması)
- 2) Kent içi Yük Taşımacılığının Düzenlenmesi
- 3) Kavşak düzenlemelerinin yapılması
- 4) Yaya Bölgelerinin ve Kaldırımlarının Denetlenmesi
- 5) Cadde ve kaldırım işgallerinin önlenmesi
- 6) Tek yön uygulamasının yaygınlaştırılması
- 7) Var olan toprak yolların parkelenmesi
- 8) Yeni ulaşım arterlerin belirlenmesi
- 9) Sinyalizasyon sistemlerinin kurulması

6. SAĞLIK

Belediyemizin halkımızın sağlık sorunlarının çözümü konusundayardımcı olabilmesi, sağlık konusunda bilinçlenmiş bir toplum yaratmak amacıyla yürüteceği faaliyet ve projelerdir.

Doğubayazıt Belediyesi Hastanesinde (AYŞENUR ZARAKOLU SAĞLIK MERKEZİ) mevcut durumun iyileştirilerek, hizmet kapasitesinin genişletilmesi, ve hizmet sunumunu AB standartlarına uygun olarak gerçekleştirmek amacıyla gerekli olan cihaz, araç-gerecin temin edilmesi sağlanmıştır.

Sağlık hizmetinin çeşitlenerek daha fazla kişiye ulaşmasını sağlamak amacıyla Belediye Hastanemizde Acil servisiyle beraber açılmış olan yeni polikliniklerin (Kadın Doğum Dahiliye,Diş, KBB,Genel Cerrahi,Çocuk Hastalıkları) vatandaşlarımıza en iyi hizmeti sunmaları sağlamak.Ayrıca halka yönelik bilgilendirmelerin etkin bir şekilde yapılmasının sağlamak.

Belediye sınırları içinde çeşitli aralıklarla halka yönelik sağlık tarama ve eğitimlerinin yapılması.

7. KÜLTÜR, EĞİTİM, SPOR, SOSYAL HİZMETLER VE HALKLA İLİŞKİLER

Son on yılda zorunlu sebeplerden dolayı köyden kente doğru yoğun bir göç yaşanmıştır.Göç etmiş olan bu kitle kent yaşamına ayak uydurmakta zorluklar yaşamıştır. Bu da beraberinde sosyal ve kültürel sorunlar doğurmuştur. İş ve istihdam yokluğu da bu sorunların büyümesinde etken olmuştur.Sokaklarda satıcılık yapan çocuklar ortaya çıkmıştır.Okullarda ve oyun alanlarında olması gereken bu çocukların aileleri bilinçlendirilmeli ve yoksulluğun azaltılmasıyla beraber muhtaç durumda bulunan kişi ve gruplara etkin koruma sağlanması amacıyla ilgili uluslararası kuruluşların proje,finansman yardımını almalarını sağlamak

Sosyal hizmetlerin ihtiyaç sahiplerine, yaygın, etkili ve sürekli bir şekilde ulaştırılmasını sağlamak, değişen toplum yapısı ile oluşabilecek sosyal sorunlara karşı yeni hizmet imkanları oluşturmak gerekmekte böylece toplumu da bu sorunlara karşı duyarlı hale getirmek.

Bölge genelinde eğitim ve kültürel alandaki geri kalmışlığın Doğubayazıt kentini de kapsadığı, bu anlamda kentimiz özelinde çareler üretmek, Eğitim ve kültüre katkı sunmak Bu çerçevede Doğubayazıt'ta kentlilik bilincinin oluşması ve kentlinin yaşam kalitesinin yükseltilmesini sağlamak için için yürütülecek proje ve faaliyetlerdir.

Çamaşır Evi 'nin etkin ve sürekli bir şekilde hizmet vermesini sağlamak amaçlı çalışmalara devam etmek.

- 1) Doğubayazıt Belediyesi Acikhava Yaz Sinemalarının yapılması
- 2) Her yıl düzenli olarak yapılan Doğubayazıt Kültür Sanat ve Turizm Festivalinin devamlılığını sağlamak
- 3) Sanatsal Kültürel Yarışmalar (Tiyatro,şarkı, Resim, vs) düzenlemek
- 4) Çeşitli Derneklerle (çocuk, kadın vb.dernekler) iletişim halinde olmak.
- 5) Meydan, sokak ve benzeri açık alanlarda sergiler düzenlemek(resim)
- 6)Kentin kültürel/tarihsel geçmişi hakkında kongre, sempozyum toplantı düzenlenmesi ve bunların metinlerinin yayınlanması ilgili derneklerle işbirliği.
- 7)Kentin görsel imajının güçlendirilmesine yönelik heykel ve benzeri kent süsleri yapılması
- 8)Kültür Sanat Dergisi çıkartılması
- 9)Kentin tarihi ve kültürel geçmişine ait materyalleri günümüzde yaşatmak (kent kayıtları gibi)
- 10)Risk altındaki çocukların sokak çocuğu olmalarını engellemek amacı ile sosyal destek merkezleri kapsamında eğitim çalışmaları yapılması
- 11)Fakir, muhtaç ve ihtiyacı kişilere yardım amaçlı ayni ve nakdi yardımların yapılması
- 12)Başarılı ve ihtiyacı olan üniversite öğrencilerine burs verilmesi.
- 13)İhtiyacı olan öğrencilere üniversite öğrencileri tarafından etüt çalışması yapılması
- 14)Amatör Spor Kulüplerine malzeme yardımı yapılması
- 15)AB Proje Bürosu oluşturulması/ Eğitim çalışmaları

DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
2017 YILI AMAÇ VE HEDEFLERİ

A) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün 2017 Yılı amaçları

1-Tarihi ve doğal zenginliklere sahip Doğubayazıt'ın ulusal ve uluslararası tanıtımını yapmak ve bu alanda çalışmalar üretmek.

2-Kültürel manada köklü bir geçmişi olan Doğubayazıt'ın bu zenginliğini koruyup daha da geliştirmek.

3-Belediyenin Fen İşleri, İmar ve Şehircilik, Zabıta ve Park Bahçeler Müdürlüğü gibi birimlerle irtibata geçerek; Tarihi ve doğal kaynaklar açısından tanınan Doğubayazıt'ın; yollarındaki görüntü kirlilikleri, çevre düzenlemesi, yönlendirme tabelası, yeşil alanlar, boyasız-sıvasız-çatısız binalardan kaynaklı kötü görüntüler gibi konularda eksiklerin giderilmesi amacıyla destek isteyip ilgili birimlerle eşgüdüm sağlamak.

4-Ulusal ve uluslararası açıdan tanınan ve birçok doğal ve tarihi zenginliği barındıran Doğubayazıt'a gelen ziyaretçilere Doğubayazıt'ı anlatan yazılı ve görsel kaynakları hazırlamak.

5-Kültürel Tanıtımın önemli bir ayağı olan ve aynı zaman şehir estetiği açısından artı değer katan mevcut anıt ve heykellerin bakım ve onarımını yaparak yeni anıt ve heykellerin yapılması için girişimlerde bulunmak ve yeni adımlar atmak.

B) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün 2017 Yılı Hedefleri

1- Bir kültür ve doğa turizmi merkezi olan ilçemize çok amaçlı(Konferans Salonu, Sergi Salonu, Tiyatro sahnesi, Sinema Salonu, Eğitim Salonları) bir kültür kompleksi yapılmalı.

2- Turizm mevsiminin başlama süreçlerinde; ilçemizi her yıl çok sayıda yerli ve yabancı turist ziyaret etmektedir. Bu nedenle gelen turistlere hem bilgi vermek hem de ilçemizin tanıtımını yapmak için turizm danışma ofisi oluşturulmalı ve tanıtım broşürleri hazırlanmalıdır.

3- Müdürlüğümüz kadrosuna biri müzik öğretmeni ve biride resim öğretmeni olmak kaydıyla iki eğitmen alınmalı.

4- İlçemize görsel bir zenginlik katmak ve kültürümüzü ayakta tutup daha da zenginleştirmek için şehrin önemli kavşak noktalarına heykel ve anıtlar inşa edilmeli. Olabilecek heykeller şunlar olabilir.

- Mem u zin
- Yünden ip ören kadın(Teşi)
- Saç ekmeği pişiren kadın
- Güvercin uçuran Orhan doğan pozu
- Çift süren çiftçi(cotvan)

5- İlçemizdeki her yaştan insanın faydalanabileceği şekilde tenis, basketbol, futbol, voleybol sahası ve spor aletlerinin bulunduğu bir spor kompleksi oluşturulmalı

6- Yöresel Doğubayazıt evi oluşturulmalı ve bu evde yöresel yaşam tarzı orijinal eşya ve giysileri sembolize eden malzemeler konulmalı.

7- İlçemize dışarıdan gelen ziyaretçiler için ilk etapta iyi bir intiba oluşturmak için özellikle İran transit yolu ve Iğdır yolu çevresindeki hurdacı, mermerci, lastikçi tesis ve büfe gibi yerler başka yerlere taşınmalı ve bu bölgeler daha modern ve daha yeşil alanlar haline gelmeli.

8- Doğubayazıt'ın önemli tarihi ve turistik yerlerinin maketleri(MİNYATÜRÜ) oluşturulmalı ve bunlar toplu şekilde sergilenmeli.

9-Hava şartlarının uygun olduğu mevsimlerde özellikle de yaz aylarında; her yaştan

insanın dışarı çıkıp nefes alabileceği ve sosyalleşeceği yeşil alanlar ve meydanlar oluşturularak kentimiz yaşanılır bir merkez haline getirilmeli.

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ 2017 STRATEJİK PLAN

STRATEJİK AMAÇ:

Kadın ve Aile Hizmetleri olarak 2017 yılında kadın sağlığı, çocuk sağlığı ,yaşlı bakımı ve sağlığına yönelik farkındalık yaratmak

STRATEJİK HEDEF:

Kadın yaşam alanında sağlık çalışmaları

FAALİYETLER	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA BİRİMİ
1.)Cinsel yolla bulaşan hastalıkların tanımı ,belirtileri eğitimi	2017	Eğitimi verecek uzman kişiler	Kadın Danışma Merkezi (gönüllü doktorlar)
2.)Meme kanseri ,rahim kanseri eğitimi ve farkındalık çalışmaları	2017	Danışma merkezi sosyolog,psikolog (KSEP)	Kadın Danışma Merkezi
3.)Bulaşıcı hastalıklar için tarama	2017	Belediyemiz Tarafından görevlendirilecek uzman sağlık personeli	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ:

Kadın ve Aile Hizmetleri olarak kadın yaşamla olan ilişkisine yönelik farkındalık yaratmak

STRATEJİK HEDEF:

Belediye hizmetlerinde kadınlara yönelik kurumsal yapının oluşturulması ve sürdürülmesi

FAALİYETLER	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA BİRİMİ
1.)su kaynakları ve su tasarrufuna yönelik kadınlara eğitici seminerler vermek	2017	Atölyeler,seminerler	Kadın ve aile hizmetleri müdürlüğü

2.)organik tarım ve bostanlarla kendi emeğini ortaya çıkaracak ortak yaşam ve sosyal ilişki ağı yakalamak	2017	Organik sebze meyve,süs bitkileri yetiştirmek ,fidan dikme	Kadın ve Aile Hizmetleri müdürlüğü ,park ve bahçeler birimi ,kentteki kadınlar
3.) kadın bakış açısı ile ilçemizdeki sokak ve evcil hayvanlarının bakımı ve yaşam haklarına yönelik farkındalık oluşturmak	2017	Farkındalık eğitimleri ,el broşürleri big boardlar	Kadın ve aile Hizmetleri Müdürlüğü,zabıta müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF:

Kadınların sosyal,kültürel ekonomik ve siyasal alanlarda yaşamış oldukları sıkıntıları tespit ederek hayata daha etkin katılabilmelerini sağlamak kadına karşı şiddetle mücadele politikalarını geliştirmek bu politikaları tutum .söylem ve pratikte hayata geçirmek üzere kurumsal yapıların oluşturulup gerekli kaynağın ayrılması

FAALİYETLER	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA BİRİMİ
1.)belediye kadın sorunlarıyla ilgilenmek çözüm ve projeler hazırlayıp uygulamak ü	2017	Çeşitli eğitimler	Kadın danışma merkezi
3.)Kadın müdürünün kadınlara yönelik hizmetler için kadın kurum ve kuruluşlarıyla ortak çalışmalar yapması	2017	Tespit edilen hizmetler ve ortak çalışan kurum sayısı	Kadın ve Aile Hizmetleri müdürlüğü
4.)Kadın müdürlüğün kadına yönelik hizmetlerin yerine getirilmesi için diğer birimlerle ve kadın-erkek eşitliği komisyonu ile ortak çalışması yönlendirmesi ve takip etmesi	2017	Yürütülen çalışma ve birim sayısı	
5.)Kadına yönelik şiddetle mücadele konusunda toplumda farkındalık yaratmak için şiddet mağduru kadınlar anısına anıtların dikilmesi ve mezarlıklarının belediye tarafından yapılması		Erkek şiddeti sonucu yaşamını yitiren kadınların anısına anıt dikilmesi	

STRATEJİK HEDEF:

Kadına karşı şiddetle mücadele için politikalar geliştirmek bu politikaları tutum ,söylem ve pratiklerle hayata geçirmek kadına doğrudan hizmet sunan mekanizmalar oluşturmak

FAALİYETLER	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA BİRİMİ
1.)Kadın danışma merkezinin rehberlik ve danışmanlık hizmetleri,kadın hak arayışı,kadın hakları ile ilgili bilgilendirme çalışmaları yapılması	2017	Kadın danışma merkezi psikolog ve sosyolog , Erkek şiddetine uğramış bir kadının isminin verildiği bir anıt dikmek	Kadın Danışma Merkezi
4.)25 Kasım kadına yönelik şiddetle mücadele için farkındalık yaratacak etkinliklerin kadın kurumlarıyla ortaklaşa yapılması	2017		

STRATEJİK HEDEF:

Genelde yoksullukla mücadele özelde kadın emeğini görünür kılmak kadınların ekonomik ve sosyal olanaklarını arttırmak,geliştirmek,kültür ,sanat,eğitim ve kooperatifçiliği geliştirmek ve desteklemek

FAALİYETLER	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA BİRİMİ
1.)Kadınlara mesleki ve kişisel gelişimlerini destekleyecek bilgisayar ,bilgisayar muhasebe,yabancı dil ,yönetici kadın sosyal alana katacak mesleki eğitim kursları açmak	2017	Meslek edinme kursları geliştirmek	kadın ve aile hizmetleri müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF:

Çocuk haklarının hayata geçirilmesi ve takibi.Çocukların sosyal kültürel ve psikolojik açıdan desteklenmesi çocuk sağlığı ve hijyeni konusunda danışmanlık ve eğitim verilmesi.

FAALİYETLER	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA BİRİMİ
--------------------	--------------	------------------------------	------------------------

1.)Çocukların sosyalleşmesi ve fiziksel gelişimlerine katkı sağlayacak ebeveyn – çocuk iletişimi ,çocuk sağlığı ve eğitimi hizmetleri verilebilecek çocuk projeleri üretmek	2017	Kadın Danışma Merkezi bünyesinde anne – çocuk sağlığı eğitimi verildi Belediyeye bağlı kreşlerde oryantasyon eğitimi verildi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
2.)Çocuklara yönelik ihmal,istismar ve şiddetle mücadele eğitimleri	2017	Kadın Danışma Merkezi psikolog	
3.)Madde bağımlılığı olan çocukların tespiti ve tedavisi için kentin ilgili dinamikleriyle ortaklaşma	2017	Madde bağımlısı çocukların çocukların rehabilitasyonu için çalışmalar yapmak	

STRATEJİK HEDEF:

Kentte yaşayan engellilerin tespit edilip kayıt altına alınması kentin mimarı yapısının da emilebilirliğini sağlanacak düzenlemeyi yapmak

FAALİYETLER	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA BİRİMİ
1.)Toplumsal engel ve engellilik konularında bilgilendirici farkındalık yaratıcı kampanyalar düzenlemek	2017	Kaldırım işgallerinin sona erdirmekle rampalı kaldırımlar yapmak	

DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

- 1.Kargo Şirketlerinin Şehir dışına çıkarılması
- 2.Mermercilerin Şehri dışına çıkarılması
- 3.Şehir Merkezinde bulunan Kaynakçı ve tamirhanelerin şehir dışına çıkarılarak yer tahsisi yapılması.
- 4.Çevreyolunda bulunan kulübelerin kaldırılması
- 5.Çevreyolunda bulunan Lastikçi ve benzeri görüntü kirliliği yaratan diğer işyerlerinin düzenini sağlamak.
- 6.İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarının 2016 tarihi itibari ile 1.129 oluğu ve 2017 yılında Ruhsat Denetim Müdürlüğünün Kurulması halinde Mücavir alanımız dahilinde bulunan tüm iş yerlerini ruhsatlandırması.
- 7.Zabıta Personellerine 5326 sayılı kabahatler kanunu Zabıta yönetmeliği ve bağlı olduğu kanunlar ile ilgili seminerlerin verilerek performansın artırılması.
- 8.İlan ve Reklam Ölçümlerinin takibinin devam etmesi için denetimleri arttırmak.
- 9.Belediyemizin Mali durumuna göre herhangi bir bölgede Pazar yerinin yapılması.
- 10.Kurumumuza ait otoparkların bulunmadığı ve Ağrı İl Mahalli İdareler Müdürlüğünün 3 er aylık tablo halinde yılda 4 sefer göndermiş olduğu yazılara istinaden otoparkların mecburi olarak kurulmasına dair çalışmaların yapılması.
- 11.25/902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Engelli vatandaşlarımız için erişilebilirlik hakkının korunmasına dair çalışmaların yapılması(Engelli İniş ve Çıkışları için önlemlerin alınması)
- 12.Bilindiği üzere Şehir Merkezimizde Oto galerilerin sayıları gün geçtikçe artmaktadır

bahse konu olan iş yerlerine İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı verilememektedir Belediyemizin Oto galeri sahiplerine yer tahsisi yapmak mecburiyetinde olduğu için herhangi bir müdahale yapılamadığından Galeriler sitesinin kurulup adı geçen işyerlerinin taşınmasını sağlamak.

	<i>PERFORMANS GÖSTERGESİ</i>	<i>SORUMLU BİRİM</i>		<i>SKALA</i>	
	<i>GERÇEKLEŞEN</i>	<i>HEDEF</i>			
1	<i>Toplu Taşıma Araçlarının Denetimi</i>	<i>Zabıta Müdürlüğü</i>	%	10	%50
2	<i>Kayıtlı Gsm'lerin Denetim Oranı</i>	<i>Zabıta Müdürlüğü</i>	%	100	%100
3	<i>Kayıtlı Akaryakıt İstasyonları Denetim Oranı</i>	<i>Zabıta Müdürlüğü</i>	%	100	%100
4	<i>Kayıtlı Sıhhi Müessese Denetleme Oranı</i>	<i>Zabıta Müdürlüğü</i>	%	100	%100
5	<i>İlan ve Reklam Denetimleri Oranı</i>	<i>Zabıta Müdürlüğü</i>	%	95	%100
6	<i>Sıhhi İşyeri Denetim Oranı</i>	<i>Zabıta Müdürlüğü</i>	%	70	%100
7	<i>Belediye Kolluk Kuvvetlerince Engellenen Kayıt Dışı Ekonomik Faaliyet Sayısı</i>	<i>Zabıta Müdürlüğü</i>	Adet	150	250
8	<i>Vatandaşlardan Zabıtaya Gelen Talep ve Şikayet Başvurularının Ortalama Sonuçlandırma Süresi</i>	<i>Zabıta Müdürlüğü</i>	Gün	7	7
9	<i>Dilencilerin Önlenmesine Yönelik Ana artellerin Denetlenme Oranı</i>	<i>Zabıta Müdürlüğü</i>	%	35	%50
10	<i>Ruhsatlandırma Oranı</i>	<i>Zabıta Müdürlüğü</i>	Adet	1129	%100

8. TURİZM, VE DIŞ İLİŞKİLER

Doğubayazıt'ın sosyal, kültürel, turizm ve diğer alanlarda dünyanın gözde şehirleri arasına girmesini sağlamak amacıyla yönelik proje ve faaliyetlerdir.

- 1) Dağ Turizminin geliştirilmesine katkı sağlamak
- 2) Doğa Turizminin gelişmesi
- 3) Çeşitli ülkelerle Doğubayazıt Belediyesi arasındaki ilişkilerin gelişimine yönelik çalışmalar yapılmasını sağlamak
- 4) Kardeş kent bağının kurulması ve mevcut kardeş kentlerle olan ilişkilerin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması
- 5) Yurtdışı tanıtımı kapsamında uluslararası heyet ziyaretleri düzenlemek
- 6) AB projelerinin ihtiyaçlara cevap verecek şekilde gerçekleştirilmesi
- 7) Kurum hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak amacıyla personelin kurs, seminer vb. eğitim almalarını sağlanması.
- 8) Doğubayazıt Turistik Rehberi hazırlanması

9. İTFAİYE VE AFET YÖNETİMİ

Doğubayazıt Belediyesinin 5393 sayılı yasa ile kendisine verilen sorumluluk alanında; yurttaşlarımızın can ve mal güvenliğini sağlamak amacı ile itfaiye ve acil yardım hizmetlerini etkin ve süratli şekilde yürütmek, doğal afet olaylarının önlenmesi ve zararlarının azaltılması için gerekli planlamaları yapmak ve uygulamak amacıyla yürütülecek proje ve faaliyetlerdir.

- 1)Şehir içinde yoğunluğun ve risklerin fazla olduğu alanlarda grup oluşturulması ve personel temini
- 2)Yeni itfaiye araç-gereç ve ekipmanlarının standartlara uygun olarak alınması
- 3)Yeni personele yangın ve doğal afet eğitimi verilmesi
- 4)Mevcut personelin ve talep halinde il ve ilçelerin personelini hizmet içi eğitime alınması
- 5)Doğubayazıt halkının afet öncesi, afet anı, afet sonrası yapmaları gerekenleri bilmeleri için okullar ve muhtarlar işbirliği ile halk eğitimlerinin düzenlenmesi
- 6)Yangın faaliyetleri:24 saat yangınlara müdahale edecek şekilde teşkilatlanmak
- 7)Güvenlik faaliyetleri: Kent içinde yangın güvenlik önlemlerini alıracak yangın kontrol ekibinin faaliyetleri

10. YEŞİL ALANLAR VE PARKLAR

Çagdaş bir kentsel tasarım anlayışı ve peyzaj mimarlığı ilkeleri doğrultusunda yeşil alan tasarımı ve uygulamalarının yapılarak kentin yaşanabilirliğini ve kentlinin yaşam kalitesini arttırmak amacıyla yürütülecek proje ve faaliyetlerdir.

Yeni yeşil alan, rekreasyon alanları ve parkların oluşturulması:

Yeşil alanların bakım ve onanmalarının yapılması:

- 1)Mevcut yeşil alanların bakımı, revize edilmesi ve kente yeni yeşil alan kazandırılması
- 2) Toprak analizi
- 3)Doğubayazıt Belediyesi sorumluluk sınırlarındaki tarımsal alanlarda tarım uygulamaları danışmanlığı
- 4)Kentimiz çevre düzenlemesinde Doğubayazıt'a özgü bitkilerin kullanımı ve yaygınlaştırılması çalışmaları

1)

2) 11. BÜTÇE VE SATINALMA

Belediye hizmetlerinin daha güçlü olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması amacına yönelik olarak yürütülecek proje ve faaliyetlerdir.

- 1) Mükellef sayısının artırılarak vergi kaçaklarının önlenmesi,su kaçaklarının önlenmesi
- 2) Tahakkuk tahsilat oranının artırılması
- 3)Belediye birimlerinin bütçe işlemlerinin internet ve internet ortamlarında yapılması
- 4)Ödenek takip ve kontrol faaliyeti
- 5) Belediye birimlerine bütçe hazırlama bilgilendirme çalışmalarının yapılması
- 6)Kaynakların etkin ve verimli amacı ile eğitim çalışmalarının yapılması

III-PERFORMANS BİLGİLERİ

■ A-Stratejik Amaç ve Hedeflere İlişkin Bilgiler

■ 1) Öncelikli Stratejik Amaç ve Hedefler

NO	TEMEL STRATEJİK KONULAR	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
1	YÖNETİM	1) Etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretiminin sağlanması	1.1)Kurumsal verimliliğin ve hizmet kalitesinin yükseltilmesi. 1.2)Personel niteliklerinin ve verimliliğinin artırılması
		2) Doğubayazıtlıların Doğubayazıt ile ilgili karar ve uygulamalara etkin katılımı için gerekli mekanizmaların oluşturulması.	2.1) etkin, katılımcı ve kaliteli hizmet üretmek. 2.2)Kamu kurum kuruluşları ile diğer kurum ve kuruluşlararası koordinasyon ve işbirliğinin geliştirilmesi
		3) Doğubayazıt ilçesi alanı dahilinde gerekli tüm zabıta hizmetlerinin en iyi şekilde yerine getirilmesi.	3.1) Yeni yürürlüğe giren yasa, tüzük ve yönetmelikler kapsamında zabıta personelinin mesleki

			bilgisini ve zabıta hizmetlerinin kalite düzeyini artırmak.
--	--	--	---

			3.2)Zabıta hizmetlerinin en iyi şekilde yürütülmesini teminen; yapılacak olan hizmet binalarında da kullanılmak üzere ulaşımda ve iletişimde gerekli olan araç – gereçlerin temin edilmesi, teknik donanımların sağlanması.
2	ÇEVRE KORUMA VE ÇEVRE SAĞLIĞI	1)Kentimizdeki çevreyi ve doğal varlıkları korumak, geliştirmek ve gelecek kuşaklara çevre kalitesi yüksek yaşanabilir	1.1)Kentimizde hava ve gürültü kirliliğinin tespiti, kirliliği önlemeye yönelik tedbirlerin alınması, halkın bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesi
			1.3)İlçemizde faaliyet gösteren ruhsatsız işletmeleri ruhsatlandırmak ve denetimlerini yaparak kontrol altına almak.
			1.4)İlçemizde haşere ile mücadelenin yapılması
		2)Temizlik ve çevre birliklerine üye olmak, ve daha etkin çalışmalar yapmak.	2.1)İğdır Çevre Birliği'ne üye olan Belediyemiz birliğe ait olan Katı Atık İmha Tesisleri faaliyete geçtiğinde belediyemizce yapılacak olan aktarma istasyonu aracılığıyla katı atıkların imhasının sağlanması. 2.2) Doğubayazıt ilçesi temizlik sahasını 3 ana bölgeye ayırarak daha etkili sonuçlar almak ve çöp bidonu ve konteynır sayısını arttırmak.
		3) Tıbbi atıkların imhası	İlçemizde faaliyet gösteren sağlık merkezlerinde biriken tıbbi atıkların da yine usulüne uygun bir şekilde imha edilmesinin sağlanması.

	3) Çevre kalitesi iyi ve yaşanabilir bir kent için çevre ve hayvan sağlığın yönelik koruyucu çalışmalar yapmak	3.1) Sebze-Meyve ve Balık hallerinin standartlarını iyileştirilmesini ve hizmet kalitesinin artırılması. 3.2) Sahipli ve sahihsiz hayvan sağlığı iyileştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması.
3 İMAR-KENTSEL KORUMA VE TASARIM	1) Doğubayazıt kentsel bölgesinde, kentsel gelişmenin ulaştığı yoğunluk ve sorunların çözülmesi, sosyo ekonomik ve mekansal hedeflerin yeniden tanımlanması, yatırım ve gelişme eğilimlerinin ve taleplerin planlı olarak yönlendirilmesi, altyapı gelişmesi ve hizmet sunumunda rasyonellik ile planlı ve sürdürülebilir gelişmenin sağlanmasıdır.	1.1) Doğubayazıt Belediyesi sınırları içerisinde imar planı ve sayısal harita çalışmalarının yapılması.
		1.2) Tüm kentin planlı ve sağlıklı gelişmesini sağlamak için kentin sağlıksız yapılaşmış, çarpık kentleşmiş bölgelerin artışı engellemek
		1.3) Doğubayazıt kentinin afetlere hazırlıklı, sağlıklı yapılaşmasının ve denetiminin sağlanması
		1.4) Belediye taşınmazlarının değerlendirilmesi
2) Doğubayazıt İlçesinde tarihi ve kültürel mirasa sahip çıkılması, koruma kullanma dengesinin oluşturulması ve var olan tarihsel kimliğin yanında kimliksiz kentsel alanlara ilişkin tasarımlar yapılması.	Tarihi değerlerin yaşatılması amacı ile projeler hazırlanması ve tarihi kültürel mirasın tanıtımına yönelik çalışmalar yapılması.	

4	KENTSEL ALTYAPI	Kente yaşam kalitesini artırıp, yaşamı kolaylaştırmak amacıyla kentsel altyapı çalışmalarının etkin ve verimli şekilde yapılması.	<p>1) Kent genelinde meydan, cadde ,ana bağlantı yollarına yönelik çalışmaların yapılması.</p> <p>2) Yeni tesislerin yapımı ile mevcut tesislerin bakım ve onarımlarının yapılması.</p> <p>3) Kent genelinde otoparklarda kapasiteyi artırıcı düzenlemeler yapmak</p> <p>4) Kamu kurum ve kuruluşları ile gerekli koordinasyonu kurarak altyapı hizmetlerinin yürütülmesinde birliktelik sağlanması</p>
		Kentimiz genelinde yaşanmakta olan içme suyu sorununa çözüm aramak ,proje üretmek.	AB tarafından projesi onaylanan, Türkiyedeki 8 belediye içerisinde 1.sırada yer alan,Doğubayazıt İçme suyu sorununu tümünden çözecek ve uzun yıllar su ihtiyacını karşılayacak olan projemizi faaliyete geçirmek.
		Hayatı kolaylaştırmak ve risklere karşı koruma amaçlı kentsel altyapı çalışmaları yapmak.	Sel önleyici çalışmalar ,dere ıslah çalışmaları yapmak. Mevcut kanalizasyon ve su şebekelerinin bakım onarımına yapmak ,ihtiyaç duyulan yerlere yeni su ve kanalizasyon şebekesi döşemek

5	ULAŞIM	1)Doğubayazıt ilçesinin özgün yapısı ve dinamiklerini dikkate alan insan öncelikli, ekonomik, çevreye duyarlı, farklı ulaşım türlerini dengeli biçimde bir araya getiren ve kentlinin yaşam kalitesini yükselten ulaşım yapısının oluşturulması,	1) a- Kentin hızlı büyümesine yanıt verecek arazi kullanım kararlarını bütünlüyecek kapsamlı ulaşım politikalarını geliştirerek kentin ulaşım sorunlarına çözüm getirecek planlama ve projelendirme çalışmalarının yapılması
			1)b- Belediyesi sınırları içerisinde modern yöntem ve teknolojilerin

			kullanılarak yol ve trafik güvenliliğinin daha etkin sağlanması için kent içi trafiğin izlenmesi ve yönetilmesi.
		2) Otogarın kent dışına taşınması	2)a-Şehir merkezindeki otogarın yerine proje aşaması tamamlanmış aynı zamanda yapım çalışmalarına da başlanan 2013 yılı içinde tamamlanması hedeflenen, 3 bloktan oluşacak olan otogarımız, bölgenin en büyük otogarı konumunda. 1 bloğu bodrum ve bodrum üstünde 2 kat olarak inşa edilecek olan otogarda, diğer 2 blok ise tek katlı olarak inşa edilecek. Kafeterya, restaurant, büfe, özürü tuvaleti, bekleme salonu, 12 adet peron, abdest alma yerleri ve köy minibüslerinin içinde bulunduğu otogarın etrafı da yeşil alan projesi olarak düzenlenecektir. 600 gün içinde tamamlanıp Doğubayazıt halkının hizmetine koymayı hedeflediğimiz otogarın tamamlanmasıyla, kentin trafik sorununu ve şehir içindeki araç park sorunu da tamamen ortadan kalkacaktır. 2)b- modern ve tam teşkilatlı, yolcuların kendilerini daha güvenli ve rahat hissedebilecekleri bir otogar hedeflenmiştir.
6	SAĞLIK	1)Sağlıklı bir toplum sağlıklı bireylerle varolur. Doğubayazıt Belediye sınırlan içinde yaşayan vatandaşlarımıza kaliteli ve ekonomik bir sağlık hizmeti sunmak, sağlık konusunda bilinçlenmiş bir	1.1) Doğubayazıt Belediyesi Hastanesi'nin(Ayşenur Zarakolu Sağlık Merkezi) mevcut durumu iyileştirilerek , hizmet kapasitesinin artırılması sağlanmıştır. Hizmet sunumunu AB standartlarına uygun olarak gerçekleştirmek yine hedeflerimiz arasında yer almaktadır.

			<p>1.2)Sağlık hizmetinin çeşitlenerek daha fazla kişiye ulaşmasını sağlamak amacıyla Belediye Hastanemizde Acil servisiyle beraber yeni polikliniklerle(KadınDoğumDahiliye,Diş,KBB,GenelCerrahi,Çocuk Hastalıkları) vatandaşlarımızı en iyi hizmeti sunmak</p> <p>3) Halka yönelikbilgilendirmelerin etkin bir şekilde yapılmasının sağlamak.</p>
			<p>4) Belediye sınırlarıiçinde çeşitli aralıklarla halka yönelik sağlık tarama ve eğitimlerinin yapılması</p>
7	KÜLTÜR / SPOR/ EĞİTİM VE SOSYAL HİZMETLER	<p>1)Ülkemizin ekonomik, eğitsel ve kültürel anlamdaki geri kalmışlığına Doğubayazıt İlçesi özelinde çareler üretmek, katkı sunmak amacıyla Sosyal çalışmalar yapmak.Kadınların,çocukların ve gençlerin sosyal faaliyetlere katılmalarını sağlamak.Bu çerçevede Doğubayazıt 'ta kentlilik bilincinin oluşması ve kentlinin yaşam kalitesinin yükseltilmesini sağlamak.</p>	<p>1.1) Kültür ve sanat faaliyetlerinin kentin her noktasına ulaşıyor olmasını sağlamak</p> <p>1.2)Kentin desteğe ihtiyaç duyan kesiminin ihtiyacı duydukları alanlarda desteklenmesi bu anlamda Japon Büyükelçiliği ile belediyemiz işbirliğiyle yapılan ve proje aşaması vi inşaatı tamamlanmış olup faaliyete geçen ve 2011 yılı içinde mahalle halkına hizmet vermeye başlayan projemiz.</p> <p>1.3) Maddi olanaklardan yoksun olan mahalle halkının çamaşırlarını ücretsiz yıkatması.</p> <p>1.4) Projeyle birlikte Kurulan o Kütüphaneye de beklemekte olan kadınların hizmetine sunularak, mahalleliye okuma bilinci aşılacak</p> <p>1.4)Mahalle halkından maddi sıkıntı yaşayanların 4-6 yaş grubu çocukları için ücretsiz kreş hizmeti sunulması sağlanacaktır.</p>
			<p>1.5)Kültürel ve sosyal çalışmalara yönelik merkezlerin açılması için yeni projeler üretmek</p>

		2)Çocuk ve gençlere eğitimin önemini kavratarak, eğitim düzeylerinin yükselmesini sağlamak Eğitim faaliyetlerinin yanı sıra sinema,tiyatro,mizik gibi kültürel faaliyetlerle de hem eğitimi sevdirmek hem de onları olumsuz çevre ve alanlardan uzak tutmak	
		3)Amatör spor kulüplerine destek sunmak	
		4) Belediyemiz basın,yayın,halkla ilişkiler ve tanıtım faaliyetlerinde daha hızlı, etkili ve kaliteyi artırmaya yönelik çalışmalar yapmak	4.1)Kurum imajını geliştirerek, kamuoyuna en iyi şekilde tanıtım ve hızlı bilgilendirme yapmak.
8	TURİZM	Doğubayazıt'ın sosyal,kültürel, turizm ve diğer alanlarda dünyanın gözde şehirleri arasına girmesini sağlamak.	1) Turizmi çeşitlendirerek, turizmin gelişmesine yönelik çalışmaların yapılması 2)Doğubayazıt turizm, spor, kültür gibi alanlarda dünya çapında ziyaretçisi olan bir kent olduğundan Doğubayazıt Belediyesi olarak 8 yıldır Yaptığımız Doğubayazıt Kültür,Sanat,Turizm Festivali aracılığıyla bu çalışmalarını her yıl biraz daha ilerleterek devam etmek. 3) Ulusal ve uluslar arası organizasyonlar,sempozyumlar düzenlemek

9	İTFAİYE VE AFET YÖNETİMİ	DoğubayazıtBelediyesinin 5393sayılı yasa ile kendisine verilen sorumluluk alanında; yurttaşlarımızın can ve mal güvenliğini sağlamak amacı ile itfaiye ve acil yardım hizmetlerini etkin ve süratli şekilde yürütmek, doğal afet olaylarını önlenmesi ve zararlarının azaltılması için gerekli planlamaları yapmak ve uygulamaktır	1) 5393 sayılı yasa ile genişleyen sınırlarımız içinde yer alan , belde ve köylere itfaiye hizmetlerini yerine getirmek için farklı yerlerde ve ayrıca yoğunluğun ve risklerin fazla olduğu yerlerde teşkilatlanma sağlanacaktır.
			2) Yangın ve doğal afet olaylarının, olmadan önce önlemleri, olunca davranış biçimleri, olduktan sonra iyileştirme faaliyetlerinin en iyi biçimde yapılabilmesi için gerekli olan eğitim çalışmalarının düzenlenmesi ve sürekliliğinin sağlanması.
			3) Kentimizde meydana gelebilecek afetlere en hızlı şekilde müdahale edilip, afetlerin önlenmesi zararların azaltılması için gerekli önlemleri almak ve gerekli teşkilatlanmayı sağlamak.
10	YEŞİL ALAN VE PARKLAR	Çağdaş bir kentsel tasarım anlayışı ve peyzaj mimarlığı ilkeleri doğrultusunda yeşil	1)Yeni yeşil alan, rekreasyon alanları ve parkların oluşturulması
			2) Yeşil alanların bakım ve onarımlarının yapılması
11	BÜTÇE VE SATIN ALMA	Belediye hizmetlerinin daha güçlü olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması Belediye gelirlerinin takibe alınması	1)Belediye gelirlerinin artırılması
			2) Gelir/gider bütçesinin gerçekleşme oranının artırılması
			3)Yatırımlarımızı sekteye uğratmadan mevcut borcu yeniden yapılandırmak ve borç yükünden kurtulmak.

		4) Kaynakların etkin, verimli ve tasarruflu kullanılmasının sağlanması
--	--	--

B- Performans Hedeflerine İlişkin Açıklamalar

Yönetim:

İlk amacımız etkin,kaliteli ve verimli hizmet üretiminin sağlanmasıdır. Bunu gerçekleştirmek için ilk hedef kurumsal verimliliğin ve hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik organizasyon yapısının iyileştirilme çalışmaları ile kalite yönetim sisteminin kurulmasıdır.Performans hedefi ise çalışmaların 2017 yılına ait kısımlarının tamamlanmasıdır.

İkinci hedef ise personel niteliklerinin ve verimliliğinin artırılmasıdır. Kişisel ve kurumsal eğitim çalışmalarına hız verilmesi, personel performans değerlendirmesi bu hedef altında yürütülecektir.

İkinci amacımız Doğubayazıt ile ilgili karar ve uygulamalarda etkin katılım için gerekli mekanizmaların oluşturulmasıdır. Kent Konseyinin yapılanma çalışmaları ile kurum ve kuruluşlar arası işbirliği ve koordinasyonun geliştirilmesi yer almaktadır.

Üçüncü amaç genişleyen ilçe merkezi alan dahilinde zabıta hizmetlerinin daha etkin şekilde yürütülmesidir.Yeni yürürlüğe giren yasa,tüzük ve yönetmelikler kapsamında zabıta personelinin mesleki bilgisini artırmak amacıyla eğitim çalışmaları yapılması ve daha etkin bir hizmet yürütülmesi için araç ve donanımın temini hedeflenmiştir. Performans hedefi ise 2017 yılına ait çalışmaların tamamlanmasıdır.

Çevre Koruma ve Çevre Sağlığı:

İlk amacımız kentimizdeki çevreyi ve doğal varlıkları korumak, geliştirmek ve gelecek kuşaklara çevre kalitesi yüksek yaşanabilir bir kent bırakmaktır. Kentimizdeözellikle kış döneminde kalitesiz yakıttan kaynaklanan hava ve gürültü kirliliğinin tespiti, kirliliği önlemeye yönelik tedbirlerin alınması, halkın bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesine yönelik performans hedefimiz

Canlı sağlığını ve huzurunu tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak, sağlıklı bir yaşam ortamı sağlamak için gerekli tedbirleri almak ve aldırarak.

Halkın Çevre kirliliği bilinçlendirme eğitimlerine yönelik çalışmalar .Kömür depoları ve çevre denetimleri yapılarak gerekli önlem ile tedbirlerin alınması

İkinci hedef ; Doğubayazıt ilçesindeki cöplerin temizlenmesi,

Üçüncü hedef, ilçemizde faaliyet gösteren ruhsatsız işletmeleri ruhsatlandırmak ve denetimlerini yaparak kontrol altına almak olup, performans hedefi proje ve faaliyetlerin 2017 yılına ait kısımlarının tamamlanmasıdır.

Dördüncü hedef; ilçemizde haşere ile mücadelenin yapılmasıdır. Periyodik kontrol ve ilaçlama , mücadelesinin yapılmasıdır.

Beşinci hedef; Doğubayazıt ilçesi Katı Atık Yönetim Sisteminin standartlarını iyileştirmek ve yürütmektir.Performans hedefi proje ve faaliyetlerin 2017 yılına ait kısımlarını tamamlanması olup,

- Yeni düzenli depolama alanları ,bölgesel tehlikeli atık bertaraf tesislerine ilişkin ön hazırlık çalışmalarına başlanması

- Evlerden Kaynaklanan Atıkların Toplanması
- Tıbbi Atıkların Yönetim Planının Uygulanması
- Atık Transfer Kapasitesinin Artırılması

İkinci amaç; çevre kalitesi yüksek ve yaşanabilir bir kent için çevre ve hayvan sağlığına yönelik koruyucu çalışmalar yapmaktır. İlk hedef ; sebze ve meyve hallerinin standartlarının iyileştirilmesi yenilenmesi ve hizmet kalitesinin artırılmasıdır.

İkinci hedef ; Sahipli ve sahihsiz hayvan sağlığı iyileştirilmesine yönelik çalışmaların yapılmasıdır. Sokak hayvanlarını kısırlaştırma ve barındırmanın sağlanması.

Üçüncü hedef; halkımıza ve özellikle çocuklara doğa bilinci ve hayvan sevgisinin aşılması, nesli tehlike altında olan hayvan türlerinin korunması, üretilmesi doğaya kazandırılmasıdır.

İmar Kentsel Koruma ve Tasarım:

İlk amaç; Doğubayazıt kentsel bölgesinde, kentsel gelişmenin ulaştığı yoğunluk ve sorunların çözülmesi, sosyo-ekonomik ve mekansal hedeflerin yeniden tanımlanması, yatırım ve gelişme eğilimlerinin ve taleplerin planlı olarak yönlendirilmesi, altyapı gelişmesi ve hizmet sunumunda rasyonellik ile planlı ve sürdürülebilir gelişmenin sağlanması. İlk hedef Doğubayazıt Belediyesi sınırları içerisinde imar planı ve sayısal harita çalışmalarının yapılmasıdır.

İkinci hedef, tüm kentin planlı ve sağlıklı gelişmesini sağlamak için kentin sağlıklı yapılaşmış, çarpık kentleşmiş bölgelerinin artışına engel olmak bölgesel otopark alanları ile ilgili ön çalışmaların yapılması ile süreklilik arz eden diğer faaliyetlere ilişkin çalışmaların sağlıklı olarak yürütülmesi hedeflenmektedir.

3. hedef; Doğubayazıt kentinin afetlere hazırlıklı, sağlıklı yapılaşmasının ve denetiminin sağlanmasıdır. 2017 yılında imar yönetmeliği revizyon taslağının hazırlanması, Yapı Stoğu Envanterinin Yapılma Yöntemi Araştırma Raporunun hazırlanması, kaçak yapıların izleme ve denetleme çalışmaları ile süreklilik arz eden diğer faaliyetlere ilişkin çalışmaların sağlıklı olarak yürütülmesi hedeflenmektedir.

Dördüncü hedef ; Belediye tasınmazlarının değerlendirilmesidir. 2017 yılında belediye tasınmazlarının altyapı çalışmalarını tamamlayarak CAD ortamına aktarılması ile süreklilik arz eden diğer faaliyetlere ilişkin çalışmaların sağlıklı olarak yürütülmesi hedeflenmektedir.

İkinci amacımız; Doğubayazıt kentinde doğal, tarihi ve kültürel mirasa sahip çıkılması, koruma kullanma dengesinin oluşturulması ve var olan tarihsel kimliğin yanında kimliksiz kentsel alanlara ilişkin tasarımlar yapılmasıdır. Birinci hedef; tarihi değerlerin yaşatılması amacı ile projeler hazırlanması ve tarihi kültürel mirasın tanıtımına yönelik çalışmalar yapılması hedeflenmektedir.

İkinci hedefimiz, Doğubayazıt kentinin kentsel/kamusal fonksiyonları içeren alanlarının optimal koşullarının oluşturulmasıdır. Performans hedefimiz, proje ve faaliyetlerin ilgili kısımlarının 2017 yılında tamamlanmasıdır.

Kentsel Altyapı:

Stratejik amacımız; Kentte yaşam kalitesini artırıp, yaşamı kolaylaştırmak amacıyla kentsel altyapı çalışmalarının etkin ve verimli şekilde yapılmasıdır. İlk hedef , kent genelinde meydan, cadde, ana bağlantı yollarına yönelik çalışmaların yapılması olup; 2017 yılında mevcut

yolların yapım , duzenleme, bakım çalışmalarının yapılması, asfalt kaplama yapılması ile süreklilik arz eden diğer faaliyetlere ilişkin çalışmaların sağlıklı olarak yürütülmesi hedeflenmektedir. ikinci hedef; mevcut tesislerin bakım ve onarımlarının yapılmasıdır. muhtelif hizmet binalarında bakım ve onarım çalışmalarının yürütülmesi 2017 yılı hedefimizdir. üçüncü hedef; kamu kurum ve kuruluşları ile gerekli koordinasyonu kurarak altyapı hizmetlerinin yürütülmesinde birliktelik sağlanmasıdır.

Ulaşım:

Ulaşım da stratejik amacımız; Doğubayazıt kentinin özgün yapısı ve dinamiklerini dikkate alan insan öncelikli, ekonomik, çevreye duyarlı, farklı ulaşım türleri arasında entegrasyonu sağlayan ve kentlinin yaşam kalitesini yükselten ulaşım yapısının oluşturulmasıdır. ilk hedef; kentin hızlı büyümesine yanıt verecek arazi kullanım kararlarını bütünleyecek kapsamlı ulaşım politikalarını geliştirerek kentin ulaşım sorunlarına çözüm getirecek planlama ve projelendirme çalışmalarının yapılmasıdır. 2017 yılında performans hedefi; Doğubayazıt Ulaşım Ana Planını kalan kısımlarının tamamlanmasıdır.

İkinci hedef, Doğubayazıt Belediyesi sınırları içerisinde modern yöntem ve teknolojilerin kullanılarak yol ve trafik güvenliğinin daha etkin sağlanması için kent içi trafiğin izlenmesi ve yönetilmesidir. 2017 yılı performans hedefinde muhtelif kavşaklarda sinyalizasyon düzenleme ve geliştirme çalışmalarının yapılması.

Sağlık:

Doğubayazıt Belediye sınırları içinde yaşayan vatandaşlarımıza kaliteli ve ekonomik sağlık hizmeti sunmak, sağlık konusunda bilinçlenmiş bir toplum oluşmasını sağlamak, stratejik amacımızdır.ilk hedef olarak , Doğubayazıt Belediyesi Hastanesi'nde mevcut durumunun iyileştirilmesi, hizmet kapasitesinin genişletilmesi, hizmet sunumunu AB standartlarına uygun olarak gerçekleştirilmesi belirlenmiş olup, Acil Servisiyle birlikte Yeni polikliniklerin de halkımızın ihtiyacına sunulması, 2017 yılı performans hedefi kapsamında yürütülecek çalışmalar olarak yer almaktadır. ikinci hedef; sağlık hizmetinin çeşitlenerek daha fazla kişiye ulaşmasını ayrıca halka yönelik bilgilendirmelerin etkin bir şekilde yapılabilmesini sağlamak için .Üçüncü hedef; Doğubayazıt ilçesi sınırları içinde halka yönelik sağlık tarama ve eğitimlerinin yapılması olup, 2017 yılında hedefimiz; merkezlerde tarama ve eğitim faaliyetlerinin etkili ve kaliteli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

Kültür, Eğitim, Spor, Sosyal Hizmetler Ve Halkla ilişkiler;

İlk amacımız ; Bölgemizin ekonomi, eğitim ve kültür alanlarındaki geri kalmışlığına Doğubayazıt kenti özelinde çareler üretmek, katkı sunmak. Bu çerçevede Doğubayazıt 'ta kentlilik bilincinin oluşması ve kentlinin yaşam kalitesinin yükseltilmesini sağlamaktır.Buna bağlı ilk hedef; kültür ve sanat faaliyetlerinin kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak olarak belirlenmiştir.Performans hedefi ; kültür -sanat proje ve faaliyetlerinin 2017 yılına ait kısımlarının tamamlanmasıdır.

İkinci hedef; kentin desteğe ihtiyaç duyan kesiminin ihtiyaç duydukları alanlarda desteklenmesidir.

Üçüncü hedef; çocuklar ve gençlerin spor faaliyetlerine katılımını sağlamaktır. Amatör spor klübüne yardım, sokak çocuklarının yararlanacağı turnuvalar düzenlenmesi hedeflenmektedir.

Dördüncü hedef; kültürel ve sosyal çalışmalara yönelik merkezlerin ve tesislerin oluşturulması olup, performans hedefi , ilgili proje ve faaliyetlerin 2017 yılına ait kısımlarının tamamlanmasıdır.

İkinci amaç; Belediyemiz basın, yayın, halkla ilişkiler ve tanıtım faaliyetlerinde daha hızlı, etkili ve kaliteli çalışmalar yapılmasıdır. Altında yer alan hedef; kurum imajını geliştirerek, kamuoyuna en iyi şekilde tanıtma ve bilgilendirme yapmaktır.

Turizm ve Dış İlişkiler;

Stratejik amaç; Doğubayazıt 'ın sosyal, kültürel, turizm ve diğer alanlarda dünyanın gözde yerleri arasına girmesini sağlamaktır. İlk hedef; turizmi çeşitlendirerek, turizmin gelişmesine yönelik çalışmaların yapılmasıdır. Her yıl yapılan Festival'in 2017 sonraki yıllarda devamını sağlamak.

İkinci hedef; Turistik bir kent olan Doğubayazıt 'ın turizm, eğitim, spor, sağlık, kültür ve dağcılık gibi alanlarda dünya çapındaki etkinliğinin artırılması ve cazibe merkezi olmasını sağlanması amacı ile tanınmasına yönelik çalışmalar yapılması olup performans hedefi olarak ilgili proje ve faaliyetlerin 2017 yılına ait kısımlarının tamamlanmasıdır.

İtfaiye ve Afet Yönetimi;

Stratejik amaç; Doğubayazıt Belediyesinin 5393 sayılı yasa ile kendisine verilen sorumluluk alanında; yurttaşlarımızın can ve mal güvenliğini sağlamak amacı ile itfaiye ve acil yardım hizmetlerini etkin ve süratli şekilde yürütmek, doğal afet olaylarının önlenmesi ve zararlarının azaltılması için gerekli planlamaları yapmak ve uygulamaktır. Birinci hedef; 5393 sayılı yasa ile ilçe sınırları içinde yer ve köylere itfaiye hizmetlerini yerine getirmek için değişik yerlerde ve yoğunluğun ve risklerin fazla olduğu yerlerde teşkilatlanma sağlanacaktır. İkinci hedef; Yangın ve doğal afet olaylarının, olmadan önce önlemleri, olunca davranış biçimleri, olduktan sonra iyileştirme faaliyetlerinin en iyi biçimde yapılabilmesi için gerekli olan eğitim çalışmalarının düzenlenmesi ve sürekliliğinin sağlanması olup, Mevcut personelin eğitimi, mevcut mahallelerde mevcut muhtarlıklarla işbirliği ile halk eğitimi verilmesi hedeflenmektedir. Üçüncü hedef; kentimizde meydana gelebilecek afetlere en hızlı şekilde müdahale edilip, afetlerin önlenmesi zararların azaltılması için gerekli önlemleri almak ve gerekli teşkilatlanmayı sağlamak olup, 2017 yılında kriz merkezine kentin muhtelif noktalarında yangınların en hızlı ve etkili şekilde yerine getirilmesi hedeflenmektedir.

Yeşil Alanlar ve Parklar;

Stratejik amaç; çağdaş bir kentsel tasarım anlayışı ve peyzaj mimarlığı ilkeleri doğrultusunda yeşil alan tasarım ve uygulamalarının yapılarak kentin yaşanabilirliğini ve kentlinin yaşam kalitesini arttırmaktır. Birinci hedef; Yeni yeşil alan, rekreasyon alanları ve parkların oluşturulmasıdır. 2017 yılında muhtelif yeşil alan ve park çalışmalarına başlanması . İkinci hedef; yeşil alanların bakım ve onarımlarının yapılmasıdır. Performans hedefi ; 2017 yılında belli sayıda ağaç dikimi, Park ve yeşil alanlarda bakım, temizlik ve sulama çalışmalarının yapılması, Doğubayazıt Belediye sorumluluk sınırlarındaki tarımsal alanlarda tarım uygulamaları danışmanlığı, Doğubayazıt 'a özgü bitkilerin kullanımı ve yaygınlaştırılması çalışmasıdır.

Bütçe ve Satın Alma;

Stratejik amaç, Belediye hizmetlerinin daha güçlü olarak sunulabilmesi için

güçlü bir mali yapının oluşturulmasıdır. ilk hedef; belediye gelirlerinin arttırılmasıdır. hedeflenmektedir. İkinci hedef, gelir/gider bütçesinin gerçekleşme oranının arttırılmasıdır. 2017 yılı performans hedefi; performans programına dayalı bütçeyi gerçekleştirmektir.Üçüncü hedef; yatırımlarımızı sekteye uğratmadan mevcut borcu yeniden yapılandırmak ve borç yükünden kurtulmak..Dördüncü hedef; kaynakların etkin, verimli ve tasarruflu kullanılmasının sağlanmasıdır.

C- Performans Tablosu

NO	TEMEL STRATEJİK KONULAR	STRATEJİK AMAÇLAR
1	YÖNETİM	<p>1) Etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretiminin sağlanması</p> <p>2) Doğubayazıtlıların Doğubayazıt ile ilgili karar ve uygulamalara etkin katılımı için gerekli mekanizmaların Oluşturulması</p> <p>3) oluşturulması.</p> <p>3) Doğubayazıt ilçesi alan dahilinde gerekli tüm zabıta hizmetlerinin en iyi şekilde yerine getirilmesi.</p>
2	ÇEVRE KORUMA VE ÇEVRE SAĞLIĞI	<p>1) Kentimizdeki çevreyi ve doğal varlıkları korumak, geliştirmek ve gelecek kuşaklara çevre kalitesi yüksek yaşanabilir bir kent bırakmak.</p> <p>2) Çevre kalitesi yüksek ve yaşanılabilir bir kent için çevre ve hayvan sağlığına yönelik koruyucu çalışmalar yapmak</p> <p>3) Doğubayazıt ilçesi alan içindeki su kaynaklarının son teknolojik gelişmeler çerçevesinde en iyi şekilde kullanılması ve arıtılması, su kaçaklarının azaltılması, atık suların çevreyi kirletmesini engelleyecek bir şekilde denetlenmesidir.</p>

3	İMAR- KENTSEL KORUMA VE TASARIM	1)Doğubayazıt kentsel bölgesinde, kentsel gelişmenin ulaştığıyoğunluk ve sorunlarınçözülmesi, sosyo ekonomik ve mekansal hedeflerin yeniden tamamlanması, yatırım ve gelişme eğilimlerinin ve taleplerin planlı olarak yönlendirilmesi, altyapı gelişmesi ve hizmet sunumunda rasyonellik ile planlı ve sürdürülebilir gelişmenin sağlanmasıdır.
		2)Doğubayazıt ilçesinde tarihi ve kültürel mirasa sahip çıkılması, koruma kullanma dengesinin oluşturulması ve var olan tarihsel kimliğin yanında diğer kentsel alanlara ilişkin tasarımlar yapılması
4	KENTSEL ALTYAPI	Kentte yaşam kalitesini artırıp, yaşamı kolaylaştırmak amacıyla kentsel altyapı çalışmalarının etkin ve verimli şekilde yapılması

5	ULAŞIM	Doğubayazıt ilçesinin özgün yapısı ve dinamiklerini dikkate alan insan öncelikli, ekonomik, konforlu, çevreye duyarlı, farklı ulaşım türlerini dengeli biçimde bir araya getiren ve kentlinin yaşam kalitesini yükselten ulaşım yapısının oluşturulması.
6	SAĞLIK	Doğubayazıt Belediye Hastanesinden yararlanan ve yararlanacak olan vatandaşlara kaliteli, ekonomik sağlık hizmeti sunmak, sağlık konusunda bilinçlenmişbir toplum oluşmasını sağlamak
7	KÜLTÜR/ EGİTİM VE SOSYAL HİZMETLER	1)Bölgemizin ekonomik, eğitsel ve kültürel anlamdaki geri kalmışlığına Doğubayazıt ilçesi özelinde çareler üretmek, yarışabilir hale gelebilmek için katkı koymak. Bu çerçevede Doğubayazıt 'da kentlilik bilincinin oluşması ve kentlinin yaşam kalitesinin yükseltilmesini sağlamak. 2) Belediyemiz basın,yayın,halkla ilişkiler ve tanıtım faaliyetlerinde daha hızlı, etkili ve kaliteyi artırmaya yönelik çalışmalar yapmak
8	TURİZM VE DIŞ İLİŞKİLER	Doğubayazıt'ın sosyal,kültürel, turizm ve diğer alanlarda dünyanın gözde şehirleri arasına girmesini sağlamak

9	İTFAİYE VE AFET YÖNETİMİ	Doğubayazıt Belediyesinin 5393 sayılı yasa ile kendisine verilen sorumluluk alanında; yurttaşlarımızın can ve mal güvenliğini sağlamak amacı ile itfaiye ve acil yardım hizmetlerini etkin ve süratli şekilde yürütmek, doğal afet olaylarının önlenmesi ve zararlarının azaltılması için
		gerekli planlamaları yapmak ve uygulamaktır
10	YEŞİL ALAN VE PARKLAR	Çağdaş bir kentsel tasarım anlayışı ve peyzaj mimarlığı ilkeleri doğrultusunda yeşil alan tasarım ve uygulamalarının yapılarak kentin yaşanabilirliğini ve kentlinin yaşam kalitesini arttırmak
11	BÜTÇE VE SATIN ALMA	Belediye hizmetlerinin daha güçlü olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması
	TOPLAM	

Stratejik hedefler itibarı ile 2017 teklif edilen kaynak ihtiyacı ile 2017-2019 yılları tahmini kaynak ihtiyaçları

NO	TEMEL STRATEJİK KONULAR	STRATEJİK HEDEFLER	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)
1	YÖNETİM	1.1)Kurumsal verimliliğin ve hizmet kalitesinin	556.500	584.325	613.541
		1.2)Personel niteliklerinin ve verimliliğinin arttırılması	735.000	771.750	810.337
		2.1)Çağdaşyönetim anlayışı kapsamında etkin, katılımcı ve kaliteli hizmet üretmek.	0	0	0
		2.2)Kamu kurum kuruluşları ile diğer kurum ve kuruluşlararası koordinasyon ve işbirliğinin	0	0	0
		Geliştirilmesi			

		3.1) Yeni yürürlüğe giren yasa, tüzük ve yönetmelikler kapsamında zabıta personelinin mesleki bilgisini ve zabıta hizmetlerinin kalite düzeyini arttırmak.	472.500	496.125	520.931
		3.2)Zabıta hizmetlerinin en iyi şekilde yürütülmesini teminen; yapılacak olan hizmet binalarında da kullanılmak üzere ulaşımda ve iletişimde gerekli olan araç – gereçlerin temin edilmesi, teknik donanımların sağlanması.	997.500	1.047.375	1.099.743
2	ÇEVRE KORUMA VE ÇEVRE SAĞLIĞI	1.1) Çevre kirliliğini önlemeye yönelik tedbirlerin alınması, halkın bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesi.	220.500	231.525	243.101
		1.2)Doğubayazıt ilçesinde çöplerin temizlenmesi, su ve kanalisasyon yapımları	5.250.000	5.512.500	5.788.125
		1.3) İlçemizde faaliyet gösteren ruhsatsız işletmeleri ruhsatlandırmak ve denetimlerini yaparak kontrol altına almak	0	0	0
		1.4)İlçemizde haşere ile mücadelenin yapılması	420.000	441.000	463.050
		1.5)Doğubayazıt Katı Atık Yönetim Sistemini standartlara uygun oluşturmak ve yürütmek.	1.260.000	1.323.000	1.389.150
		2.1)Sebze-Meyve hallerinin standartlara uygun olarak yenilenmesi ve hizmet kalitesinin artırılması.	0	0	0
		2.2)Sahipli ve sahipsiz hayvan sağlığı iyileştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması	141.750	148.837	156.279
		2.3)Halkımıza ve özellikle çocuklara doğa bilinci ve hayvan sevgisinin aşılması, nesli tehlike altında olan hayvan	0	0	0
		türlerinin korunması, üretilmesi doğaya kazandırılması.			
3	İMAR-KENTSEL KORUMA VE	1.1)Doğubayazıt Belediyesi sınırları içerisinde imar planı ve ilgili çalışmalarının yapılması.	336.000	352.800	370.440

		1.2)Tüm ilçenin planlı ve sağlıklı gelişmesini sağlamak için kentin sağlıklı yapışmasını engelleyici çalışmalar yapmak	315.000	330.750	347.287
		1.3)Doğubayazıt ilçesinin afetlere hazırlıklı, sağlıklı yapışmasının ve denetiminin sağlanması	409.500	429.975	451.473
		1.4)Belediye tasınmazlarının değerlendirilmesi	0	0	0
		2.1)Tarihi değerlerin yaşatılması amacı ile projeler hazırlanması ve tarihi kültürel mirasın tanıtımına yönelik çalışmalar yapılması	430.500	452.025	474.626
		2.2)Doğubayazıt İlçesinin kentsel/kamusal fonksiyonları içeren alanlarının optimal koşullarının oluşturulması.	0	0	0
4	KENTSEL ALTYAPI	1) İlçe genelinde meydan, cadde ,ana bağlantı yollarına yönelik çalışmaların yapılması.	966.000	1.014.300	1.065.015
		2) Kent genelinde otoparklarda kapasiteyi artırıcı düzenlemeler yapmak	1.312.500	1.378.125	1.447.031
		3) Kamu kurum ve kuruluşları ile gerekli koordinasyonu kurarak altyapı hizmetlerinin yürütülmesinde birliktelik sağlanması	0	0	0
5	ULAŞIM	1) İlçenin hızlı büyümesine yanıt verecek arazi kullanımı kararlarının bütünlüyecek kapsamlı ulaşım politikalarının geliştirilerek kentin ulaşım sorunlarına çözüm getirecek planlama ve projelendirme çalışmalarının yapılması	3.990.000	4.189.500	4.398.975
		2) Doğubayazıt Belediyesi sınırları içerisinde kullanılacak yol ve trafik güvenliğinin daha etkin sağlanması için kent içi trafiğin izlenmesi ve yönetilmesi.	367.000	385.875	405.169

6	SAĞLIK	1) Doğubayazıt Belediyesi Hastanesinde mevcut durumun iyileştirilmesi, hizmet kapasitesinin genişletilmesi, ve hizmet sunumunu AB standartlarına uygun olarak gerçekleştirmek.	536.046	562.848	590.990
		2) Sağlık hizmetinin çeşitlenerek daha fazla kişiye ulaşmasını (yaşlı, çocuk, gibi) , ayrıca halka yönelik bilgilendirmelerin etkin bir şekilde yapılabilmesini sağlamak	840.000	882.000	926.100
		3) Doğubayazıt ilçesi sınırları içinde halka yönelik sağlık tarama ve eğitimlerin yapılması	283.500	297.675	312.559
7	KÜLTÜR/ EGİTİM VE SOSYAL HİZMETLER	1.1) Kültür ve sanat faaliyetlerinin kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak	472.500	496.125	520.931
		1.2) İlçenin desteğe ihtiyaç duyan kesiminin ihtiyaç duydukları sosyal yardımları ulaştırmak	892.500	937.125	983.981
		1.3)Çocuklar ve gençlerin spor faaliyetlerine katılımını sağlamak.	105.525	110.801	116.341
		1.4)Kültürel ve Eğitim çalışmalarına yönelik merkezlerin ve birimlerin oluşturulması ve desteklenmesi	1.260.000	1.323.000	1.389.150
		2.1)Kurum imajını geliştirerek, kamuoyuna en iyi şekilde tanıtım ve hızlı bilgilendirme yapmak.	102.900	108.045	113.447
8	TURİZM VE DIŞ İLİŞKİLER	1) Turizmi çeşitlendirerek, turizmin gelişmesine yönelik çalışmaların yapılması	0	0	0
		2) Doğubayazıt 'ın turizm, eğitim, spor, sağlık, kültür gibi alanlarda dünya çapındaki etkinliğinin artırılması ve cazibe merkezi olmasının sağlanması amacıyla ile tanıtımına yönelik çalışmalar yapılması	262.500	275.626	289.407

		3) Ulusal ve uluslararası organizasyonlar düzenlemek	262.500	275.625	289.407
9	İTFAİYE VE AFET YÖNETİMİ	1) 5393 sayılı yasa ile genişleyen sınırlarımız içinde yer alan ve köylere itfaiye hizmetlerini yerine getirmek için muhtelif yerlerde ve ayrıca yoğunluğun ve risklerin fazla olduğu yerlerde teşkilatlanma sağlanacaktır.	126.000	131.043	137.595
		2) Yangın ve doğal afet olaylarının, olmadan önce önlemleri, olunca davranış biçimleri, olduktan sonra iyileştirme faaliyetlerinin en iyi biçimde yapılabilmesi için gerekli olan eğitim çalışmalarının düzenlenmesi ve sürekliliğinin sağlanması.	231.000	242.550	254.677
		3) İlçemizde meydana gelebilecek afetlere en hızlı şekilde müdahale edilip, afetlerin önlenmesi zararların azaltılması için gerekli önlemleri almak ve	420.000	441.000	463.050
		gerekli teşkilatlanmayı sağlamak.			
10	YEŞİL ALAN	1)Yeni yeşil alan, rekreasyon alanları ve parkların oluşturulması	430.500	452.025	474.626
		2) Yeşil alanların bakım ve onarımlarının yapılması	341.177	358.863	376.806
10	BÜTÇE VE SATIN	1)Belediye gelirlerinin artırılması	0	0	0
		2) Gelir/gider bütçesinin gerçekleşme oranının	0	0	0
		3)Yatırımlarımızı sekteye uğratmadan mevcut borcu yeniden yapılandırmak ve borç yükünden kurtulmak.	0	0	0
		4) Kaynakların etkin, verimli ve tasarruflu kullanılmasının sağlanması	0	0	0
	TOPLAM		24.746.898,00	25.984.138,00	27.283.340,00

2015 MALİ YIL GELİR BÜTÇESİNE KONULAN ÖDENEKLER:**(TL)**

KODU			
01		VERGİ GELİRLERİ	4.710.000,00
	02	MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	1.070.000,00
	03	DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZ.GELR.	1.375.000,00
	06	HARÇLAR	2.165.000,00
	09	BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILAMAYAN GELR	100.000,00
03		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	11.531.000,00
	01	MAL VE SATIŞ HİZ.GELİRLERİ	8.801.000,00
	02	MALLARIN KULLANIM VEYA FAAL BUL İZ.	50.000,00
	03	KIT VE KAMU BANKALARI GELİRLERİ	40.000,00
	04	KURUMLAR HASILATI	810.000,00
	05	KURUMLAR KARLARI	330.000,00
	06	KİRA GELİRLERİ	1.200.000,00
	09	DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	300.000,00
04		ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GLR	2.098.000,00
	01	YURT DIŞINDAN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIML	600.000,00
	02	MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNDEN AL.	385.000,00
	03	DİĞER İDARLERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	150.000,00
	04	KURUM VE KİŞİLERDEN ALINAN BAĞ-YARD	53.000,00
	05	PROJE YARDIMLARI	910.000,00
05		DİĞER GELİRLER	50.999.000,00
	01	FAİZ GELİRLERİ	315.000,00
	02	KİŞİ VE KURUMLARDAN AL.PAYLAR	47.444.000,00
	03	PARA CEZALARI	2.550.000,00
	09	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	690.000,00
06		SERMAYE GELİRLERİ	2.100.000,00
	01	TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	1.600.000,00
	02	TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	350.000,00
TOPLAM			71.438.000,00

2017 MALİ YIL BÜTÇE TEKLİFİ: (TL)

KOD	BÜTÇE GİDERİ NİN TÜRÜ	CARİ YIL (2017)
01	PERSONEL GİDERLERİ	15.202.000,00
02	SOS.GÜV.KUR.DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.121.000,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	34.851.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	2.202.000,00
05	CARİ TRANSFERLER	2.400.000,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	7.942.000,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	250.000,00
08	BORÇ VERME	-
09	YEDEK ÖDENEKLER	6.470.000,00
	TOPLAM	71.438.000,00

2018 MALİ YIL BÜTÇE TEKLİFİ: (TL)

KOD	BÜTÇE GİDERİ NİN TÜRÜ	CARİ YIL (2018)
01	PERSONEL GİDERLERİ	15.962.100,00
02	SOS.GÜV.KUR.DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.227.050,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	36.593.550,00
04	FAİZ GİDERLERİ	2.312.100,00
05	CARİ TRANSFERLER	2.520.000,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	8.339.100,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	262.500,00
08	BORÇ VERME	-
09	YEDEK ÖDENEKLER	6.793.500,00
	TOPLAM	75.009.900,00

2019 MALİ YIL BÜTÇE TEKLİFİ: (TL)

KOD	BÜTÇE GİDERİ NİN TÜRÜ	CARİ YIL (2019)
01	PERSONEL GİDERLERİ	16.760.206,07
02	SOS.GÜV.KUR.DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.338.402,74
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	38.423.228,07
04	FAİZ GİDERLERİ	2.427.705,00
05	CARİ TRANSFERLER	2.646.000,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	8.756.055,08
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	275.625,00
08	BORÇ VERME	-
09	YEDEK ÖDENEKLER	7.133.175,00
	TOPLAM	78.760.396,96