

**2015 YILI
PERFORMANS
PROGRAMI**



ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ

"Planlı, Katılımcı Belediyecilik"



ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ

"Planlı, Katılımcı Belediyecilik" 2015 Yılı Performans Programı



HAYATTA İNSANI MUTLU EDECEK ŞEY, KENDİSİ İÇİN DEĞİL;
KENDİSİNDEN SONRA GELECEK OLANLAR İÇİN ÇALIŞMAKTIR.

K. Atatürk

İÇİNDEKİLER

Başkan Önsözü	1
1. GİRİŞ	2
1.1. PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA SÜRECİ	3
2. GENEL BİLGİLER	4
2.1. TEŞKİLAT YAPISI VE GÖREVLER	
2.1.1. Kanunla Belirtilmiş Görev, Yetki ve Sorumluluklar	4
2.1.2. Teşkilat Yapısı	7
2.2. FİZİKİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	15
2.3. İNSAN KAYNAKLARI	17
3. PERFORMANS BİLGİLERİ	19
3.1. AMAÇ VE HEDEFLER	
3.1.1. Misyon	19
3.1.2. Vizyon	19
3.1.3. Stratejik Amaçlar	
3.2 STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ	21
3.3. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS	
GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	
3.3.1. Performans Hedefi Tabloları ve Faaliyet	22
Maliyetleri Tabloları	
3.4. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	111



ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ

“Planlı, Katılımcı Belediyecilik” 2015 Yılı Performans Programı



“PLANLI, KATILIMCI BELEDİYESİ” ANLAYIŞINI,
“SÜPER HİZMET SİSTEMİ” İLE TAÇLANDIRMAK AMACINDAYIZ;

Hacı Mehmet MAHÇİR

Onikişubat Belediye Başkanı

Başkanın Önsözü

Halkımızın partimize ve şahsımıza gösterdiği güven ve teveccüh sonucu, 30 Mart 2014 yerel seçimleriyle Kahramanmaraş'ımızın kalbi konumundaki Onikişubat İlçe Belediye Başkanlığını bize tevdi etmesiyle birlikte; Onikişubat'ımızı sadece lokal bazda değil, küresel alanda da bir çekim merkezi yapmak, yeni bir imajla, büyük ölçekli proje ve etkinliklerle batıdaki büyük metropollerle yarışır hale getirmek için kolları sıvadık. Çünkü artık büyük ölçekli proje ve etkinlikler, modern kentin imaj yapımcıları olarak ön plana çıkıyor.

Zoru başaracağız. İnşallah elbirliği ile Kahramanmaraş'ı yeniden kendi öz ruhu ile buluşturacağız. Bir yandan modern bir Kahramanmaraş inşa ederken tarihi yeniden gün yüzüne çıkartacağız ve kaybolan kent ruhunu yeniden inşa edeceğiz. Biliyorsunuz biz millet olarak tarihte dünyaya emsal olacak kentler inşa ettik, yine yaparız. Onların izinde yürüyerek kendimize güvenerek, “Kahramanmaraş'ın çehresini değiştireceğiz”.

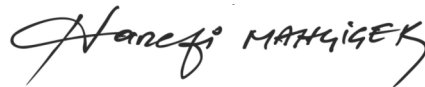
Bunun için, hızla değişen ve gelişen dünyamızda, yerel yönetim tarzının da gelenekselleşmiş yönetim anlayışının dışında farklı ve çağdaş bir yaklaşıma uyarlanması gerekmektedir. Bu fikirle yola çıkarak insan odaklı yeni bir anlayış çerçevesinde bilimsel gücü de yanımıza alarak yönetim anlayışımızı belirledik ve yola çıktık. Onikişubat Belediyesi olarak “Planlı Katılımcı Belediyecilik” yerel yönetim anlayışıyla Türkiye'ye ve hatta dünyaya örnek olacak bir yerel yönetim modeli geliştirmeye çalışıyoruz. Merkezinde insan olan ve insan ihtiyaçlarının tamamını karşılamaya odaklanan bu yönetim modeliyle, daha mutlu bir yaşam için etrafınızı saran bir hizmetler çemberi oluşturuyoruz.

Değişimin temel taşlarından biri de stratejik planlama kavramıdır. Belediye yönetimi olarak değerli ekip elemanlarımızın da özverili çalışmalarıyla ‘Onikişubat Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı ve 2015 Yılı Performans Programı’nı hazırladık.

“Onikişubat Belediyesi Stratejik Yönetim Planı” ile kurumsal gelişim modelimizi oluşturmak ve bu modelin etkin biçimde işletilmesi ve giderek başka kurumlara da örnek ve destek olacak boyutlara ulaşmasını amaçlamaktayız. Bu çalışma kapsamında kurumsal misyonumuz, vizyonumuz ve değerlerimizin yanında stratejik amaç, hedef ve performans göstergelerimiz belirlenmiş ve ilçemizle ilgili birçok analizler yapılmıştır.

Performans programımız da hazırlamış olduğumuz stratejik planın yıllık uygulama dilimleridir. Bu yeni yönetim anlayışı temelinde mali disiplinin sağlanabilmesi için de performans esaslı bütçelemeye geçilmiş, katılımcı, saydam, hesap verebilir bir yerel yönetiminin oluşturulması, Belediye hizmetlerinin adil, hızlı, kaliteli ve verimli bir şekilde yerine getirilmesi hedeflenmektedir.

Marka olma yolunda emin adımlarla ilerleyen Belediyemizin, Performans Programı’nın tüm Onikişubatlılara hayırlı olmasını dilerim.



Onikişubat Belediye Başkanı

1.GİRİŞ

Bu performans programı, Onikişubat Belediyesi’nin stratejik planı doğrultusunda 2015 mali yılında yürütmesi gereken faaliyetlerini, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesinin ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına dayanak oluşturan programdır.

Onikişubat Belediyesi Stratejik Planının son aşaması olup “Nasıl ölçeriz ve değerlendiririz?” sorusunun cevabını içermektedir.

Stratejik Planda belirlenen hedef ve faaliyetlere ne ölçüde ulaşıldığı ve ön görülen projelerin ne oranda gerçekleştiği, stratejik amaçlara ulaşmada ne kadar mesafe katedildiği bu çalışmada görülecektir.

Bu çalışmada, 2015 mali yılında yürütülecek faaliyetler belirlendiğinden, proje ekibi tarafından detaylı ve özenli bir ön çalışma ve değerlendirme yapılmış ve bunun sonucu olarak harcama birimleri ve idare düzeyinde performans esaslı bütçeleme sisteminin sağlıklı işlemesi sağlanarak Belediyemiz kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımı için sağlıklı bir zemin oluşturulması amaçlanmıştır.

1.1.PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA SÜRECİ

2015 yılı Onikişubat Belediyesi Performans Programı çalışmalarını yürütmek amacıyla Ağustos 2014’te bir ‘Proje Ekibi’ oluşturulmuştur. Performans Programı çalışmaları, 2015-2019 yıllarını kapsayan Onikişubat Belediyesi Stratejik Planı’nın hazırlanmasının hemen ardından başlamış ve tüm birimlerden ilgili kişilerin katılımı sağlanarak çalışmalar sürdürülmüştür.

2015 yılı Performans Programı çalışmaları Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “Performans Programı Hazırlama Rehberi” dikkate alınarak yürütülmüştür.

Performans Programı çalışmaları kapsamında aşağıdaki çalışmalar gerçekleştirilmiştir:

- Onikişubat Belediyesi Performans Programı’nın hazırlanması için tüm birimlerin temsil edildiği bir proje ekibi kurulmuştur.
- 2015 yılı performans hedefleri, öncelikli olarak gerçekleştirilecek stratejik hedefler göz önünde bulundurularak oluşturulmuştur. Daha sonra performans hedefleri ile ilgili performans göstergeleri belirlenmiştir.
- Her performans hedefine ilişkin kurumsal faaliyetler belirlendikten sonra, performans hedefi-faaliyet ve harcama birimi ilişkisi kurulmuştur.
- Birimler ilgili oldukları faaliyetlere ilişkin maliyetleri iş yükünü dedikkate alarak belirlemişlerdir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesine dikkat edilmiş bu sayede maliyet mükerrerliliğine sebebiyet verilmemiştir. Faaliyet maliyetleri belirlenirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilen maliyetler dikkate alınmıştır.
- Performans hedefine ulaşmak için belirlenen faaliyetlerin maliyetlerinin toplamından, performans hedefi kaynak ihtiyacına ulaşılmıştır.
- Kurum faaliyetlerinin dışında genel yönetim giderleri ve diğer idarelere transfer edilecek tutarlar dikkate alınarak Performans Rehberinde yer alması gereken tablolar oluşturulmuş ve rapora son şekli verilmiştir.

2. GENEL BİLGİLER

2.1. TEŞKİLAT YAPISI VE GÖREVLER

2.1.1. Kanunla Belirtilmiş Görev, Yetki ve Sorumluluklar

5393 sayılı Kanun, belediyelerin yetki, görev ve sorumlulukları ile belediye idarelerine tanınan imtiyazlar konusunda kapsamlı bir düzenleme getirmiştir. Kanunun 14 üncü maddesinde **"Belediyenin görev ve sorumlulukları"** başlığı altında şu hüküm yer almaktadır:

"Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b. Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Gerek sahip bulunulan yetkiler gerekse bu yetkilere istinaden görevlerin ifası bağlamında Türk belediye sistemi, beldeden büyükşehir kadar nüfus ve sahip bulundukları imkanlar bakımından önemli farklılıklar gösterir. Büyükşehir dahilinde olmayan belediyeler temel olarak 5393 sayılı Kanuna tabi olarak görev yapar. 16 Büyükşehir belediyesi ile büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediyeleri ise; hem 5216 sayılı Kanun hem de 5393 sayılı Kanuna göre görev ifa ederler.

Belediye Kanununun 15 inci maddesi "Belediyenin yetkileri ve imtiyazları" başlığını taşımaktadır. Bu maddede yer alan düzenleme şöyledir:

a. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i. Borç almak, bağış kabul etmek.

j. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

q. bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

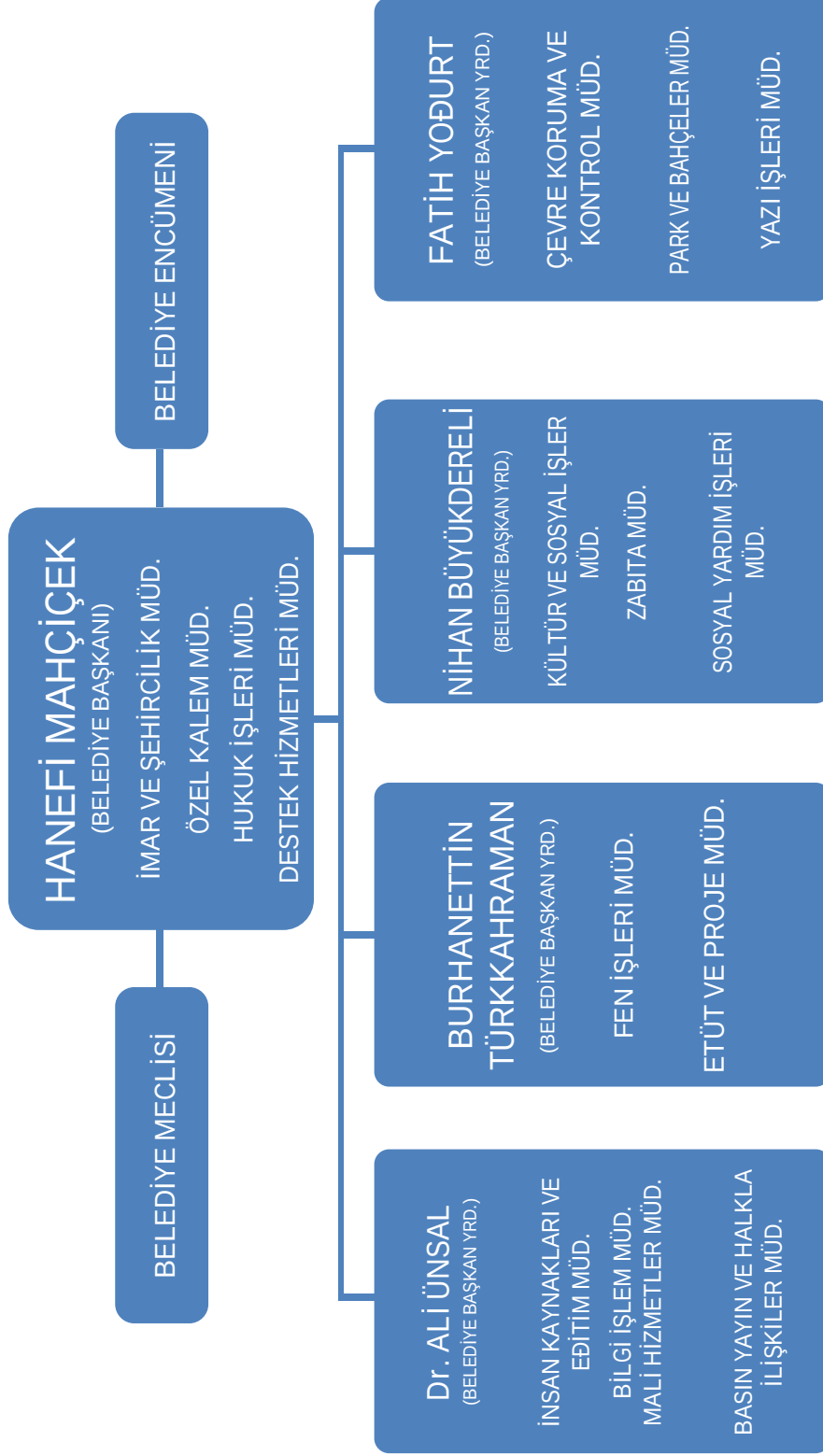
Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi

hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez".

2.1.2. Teşkilat Yapısı

Onikişubat Belediyesi, Belediye Başkanı, 4 Başkan Yardımcısı ve 16 Müdürlüğüyle Kahramanmaraşlılara hizmet vermektedir.



Onikişubat Belediyesi Müdürlükleri ve sundukları hizmetler şu şekildedir:

Bilgi İşlem Müdürlüğü: Belediyenin, tüm bilgi işlem hizmetlerini yürütmek, koordine etmek, donanım, yazılım ve benzeri bilgi işlem ihtiyaçlarını karşılamak, Belediyenin ihtiyaç duyduğu bilgi işlem yazılımlarını yapmak veya yaptırmak, uygulama programlarını geliştirerek test etmek, bilgi işlem sistemlerinin donanım, yazılım, bakım, onarım ve iletişim alt yapısının sürekli çalışabilirliğini sağlamak, mevcut yazılım ve sistemlerin güncelleştirilmesini sağlamak ve bu sistemleri lisanslandırmak, belediyenin tanıtımı ve diğer işler ile ilgili web sayfası yapmak veya yaptırmak, yayınlamak veya yayınlamak, belediye bilgi işlem sistemi için gerekli olan ağ yapılandırmalarını kurmak veya kurdurmak Müdürlüğün başlıca görevleridir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü: Belediyemiz hakkında yazılı ve görsel basında çıkan haberleri toplayarak arşivlenmesini sağlamak, belediye tarafından yapılan organizasyonların tanıtımını ve takibini sağlamak, halkın bilgilendirilmesi amacıyla basın bülteni hazırlamak, belediye faaliyetlerinin duyurulmasını sağlamak, belediye ile ilgili yayınları basmak, dağıtmak, kültür yayınları yayınlamak, Süper Hizmet Masası aracılığıyla halkın istek ve şikayetlerini cevaplandırmak, halkla ilişkiler hizmetlerinde bütünlük, etkili ve verimli hizmet, tarafsızlık, açıklık, katılım gibi ilkelerin uygulanmasındaki devamlılığı sağlayıp, belediyelerden yana kamuoyu oluşturulması, halkın belediyeye ve belediyenin halkla karşı hak ve görevlerinin korunması yapılan çalışmalardan halkın düşüncesini alma ve halkı bilgilendirme aşamasından sonra kamuoyu ölçme ve değerlendirme yapılması, Müdürlüğün başlıca görevleridir.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü: İlçe bütününde tüm sokak, cadde ve meydanların genel temizliğinin yapılması, atık çöplerin toplanması, söz konusu bölgelerin yıkanması ve dezenfeksiyonu. Konut, işyerleri, Kamu-Kurum ve Kuruluşları, okullar ve hastanelerden kaynaklanan evsel nitelikli katı atıkların (çöplerin), toplanması, İlçe bütününde genel temizliğin sağlanması, İlçe bütününde faaliyet gösteren sanayi işyerlerinden kaynaklanan tehlikeli atık özelliği göstermeyen katı atıkların toplanması, İlçe bütününde faaliyet gösteren sağlık kuruluşlarının tıbbi atıkların toplanması, atık pil ve ambalaj atıklarının geri kazandırılmasının sağlanması, hafriyat atıklarının kontrollü bir şekilde toplanması, Müdürlüğün başlıca görevleridir.

Destek Hizmetler Müdürlüğü: Belediye Başkanlığımızdaki birimler ile Kurumlar arasında dâhili ve harici haberleşmeyi sağlamak, sürekli takip etmek, oluşacak arızaların en kısa sürede giderilmesini sağlamak, Memur Personelinin öğlen yemek ihtiyacını karşılamak, tüm hizmet birimlerinin temizlik işlerini yapmak, tüm birimlerin güvenlik ve koruma hizmetlerini sağlamak, birimlerin ihtiyaç duydukları malzeme ve hizmetlerin satın alınması suretiyle teminini sağlamak, küçük çapta yapılacak muhtelif tamir, onarım ve boya badana işlerini yapmak, yapılacak etkinliklerde ve sosyal faaliyetlerde her türlü desteği sağlamak Müdürlüğün başlıca görevleridir.

Etüt ve Proje Müdürlüğü: Etüt ve Proje Müdürlüğünün görevleri; İmar Kanunu, Kahramanmaraş İmar Yönetmeliği ve diğer yasa, yönetmelik ve mevzuatlar doğrultusunda ilçe sınırları dahilindeki bölgenin imar planlarının üst ölçekli planlara uygun olarak yapımı; ihtiyaca cevap vermeyen mevcut imar planlarının revizyonunun ve tadilatının yapımı; kentsel yapılanmanın her ölçekte sağlanması, eskiyen konut kısımlarının sağlıklılaştırılması veya yenilenmesine yönelik plan çalışmalarının yapılması, konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatıların oluşturulması; sürdürülebilir kentsel ve bölgesel yapılanma, vizyon, programlar, stratejik öncelikler, mekansal dönüşümler gibi konuların uzun perspektif içerisinde gerçekleştirilmesini takip etmek; ilçenin doğal ve tarihi değerlerini koruyarak kentsel gelişimi çok yönlü katkı, destek ve katılımı ile ekonomik ve sosyal yapı gerçekleriyle sürdürülebilir kılmak; kentin ihtiyaçları doğrultusunda Kentsel Tasarım Projelerinin yapımı veya yaptırılması; Onikişubat Belediyesi'nin yatırımlarını, plan altlıklarını, yatırım projelerini yapmak, yaptırmak; Belediye sınırları dahilinde yapılacak her türlü yapı, sanat yapısı, alt yapı, park, bahçe, meydan vb. yapıların projelerini yapmak, yaptırmak veya yarışmalar açmak şeklinde tanımlanır.

Fen İşleri Müdürlüğü: İlçe hudutları dâhilinde sağlık, sosyal ve ekonomik yönden daha iyi bir yaşantıyı sağlamak amacı ile planlı bölgelerde imar planlarına uygun ulaşımı gerçekleştirmek için alt ve üst yapıları yapmak mevcutların onarımını sağlamak gereğinde imal etmek gereğinde ise yasalar çerçevesinde başkalarına yaptırmak, kontrol etmek, plansız alanlarda mevcut kadastral duruma uyarak aynı görevleri yerine getirmek, diğer müdürlükler ve kamu kurumları ile irtibatları kurarak gerekli karşılıklı yardımlaşmayı sağlayarak hizmet götürmek, Müdürlüğün başlıca görevleridir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü: Onikişubat Belediye Başkanlığı Kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına, yürürlükteki Anayasa, yasalar, kanun hükmünde kararnameler ile bunlara dayanılarak çıkarılan tüzük ve yönetmeliklere göre, Belediye Başkanı tarafından verilen vekaletnamede saptanan sınırlar içerisinde, Belediye Tüzel Kişiliğini temsilen bütün yargı mercilerinde; (Mahkemeler, Danıştay, Yargıtay, Hakemler, İcra Daireleri ve Noterler) görev yapmak Müdürlüğün başlıca görevleridir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü: Onikişubat Belediyesi sınırları içerisinde imar kanunu, Yapı Denetim Kanunu , Kahramanmaraş İmar Yönetmeliği, ilgili genelgeler, Meri planlar ve mevzuat çerçevesinde; İmar durumu düzenlemek, ilgilisi tarafından hazırlanmış olan zemin etüt raporlarını inceleyip onaylamak, proje tasdiki (Mimari Statik-Elektrik-Mekanik Tesisat) yaparak Yapı Ruhsatı düzenlemek ve Belediye sınırları içersindeki İmar hareketlerini takip ederek ilgili kanunlar çerçevesinde işlemler tesis etmek verilmiş olan Yapı Ruhsatları olarak tamamlanmış binalara Yapı kullanma izin belgesi vermek Müdürlüğün başlıca görevleridir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü: Belediye bünyesinde çalışan bütün memur personelin özlük işlemlerini yürütmek, işçi personelin toplu iş sözleşmesi işlemlerini yapmak, hizmet içi eğitim etkinliklerinin değerlendirilmesine yönelik çalışmaların yapılması, Sivil Savunma tesis ve malzemelerinin temin edilmesi ve bunların bakımının yapılması/yaptırılması, Sivil Savunma Ekiplerinin kurulması ve eğitimlerinin yaptırılması, Müdürlüğün başlıca görevleridir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü: Belediyemizin hizmet alanı kapsamında bulunan mahallerde, kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapmak, bu çalışmalara üniversitelerin, kamu kurulu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlamak, kültür, şenlik, festival, tanıtım, meslek ve beceri kazandırma, gençlik ve spor konularında hizmet vermek veya verdirmek, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent/ ilçe tarihi bakımından önem taşıyan mekânların korunmasını sağlamak, amatör spor kulüplerine destek ve amatör sporculuğu teşvik etmek için organizasyonlar düzenlemek, toplu sünnet ve toplu düğün gibi organizasyonları yapmak, sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü kuruluşlar ve ilgili kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak, Müdürlüğün başlıca görevleridir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü: Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek. Belediye bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanmasını koordine etmek, Belediyenin faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek, Belediyenin faaliyet raporunu hazırlamasını koordine etmek, Muhasebe hizmeti olarak giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi işlemlerini yürütmek, Muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamak, gerekli bilgi ve raporları hazırlamak. Belediye personelinin maaş, ikramiye, sosyal haklara ilişkin bordrolarını hazırlamak ödemesini yapmak, Müdürlüğün başlıca görevleridir.

Özel Kalem Müdürlüğü: Başkanlık Makamı tarafından verilen görevleri yapmak, bunlara ait yazışmaları yürütmek, dosyalar düzenlemek ve muhafaza etmek, Belediye Başkanı’nın her türlü sözlü ve yazılı emirlerini, talimatlarını ve genelgelerini ilgili birimlere iletmek ve duyurmak, Belediye Başkanı’nın Resmi ve Özel Yazışmalarını yürütmek, Belediye Başkanı’nın günlük, haftalık, ve aylık çalışma programını hazırlar, randevu taleplerini değerlendirip programına alır ve telefon görüşmelerini sağlamak, Başkanlık Makamı’nın emirleri ile Başkanlıkça yapılan toplantıları düzenler, ilgililere haber verip ve katılımını sağlamak, Belediye Başkanı’nın imzalaması ve onaylaması gereken tüm evrakların sunulması ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak, Müdürlüğün başlıca görevleridir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü: Onikişubat uygulama imar planlarında müdürlüğümüzün uzmanlık alanına giren ve bu amaçlara tahsis edilmiş sahaların tanzimi için gerekli etüt, proje ve detay planlarının gerekli müdürlükler ile koordineli çalışmak sureti ile hazırlamak ve yaptırmak. Bu suretle Onikişubat sınırları içerisinde yeni korular, parklar, bahçeler, yeşil alanlar, refüjler, çocuk bahçeleri , oyun alanları , spor alanları , meydan tanzimleri , rekreasyon alanları , eğlenme ve dinlenme mekanları ile yol ağaçlandırmaları yapmak ve yaptırmak ; bu alanlar için gerekli her cins inşaat ve tesisat malzemeleri temin etmek ve ettirmek ; ayrıca mevcut olanların bakım ve onarımlarını yapmak ve yaptırmak. Görev alanları dâhilindeki bitkilerin genel bakım, hastalık ve zararlarından korunması için zirai mücadele ve budamalarını yapmak ve yaptırmak Müdürlüğün başlıca görevleridir

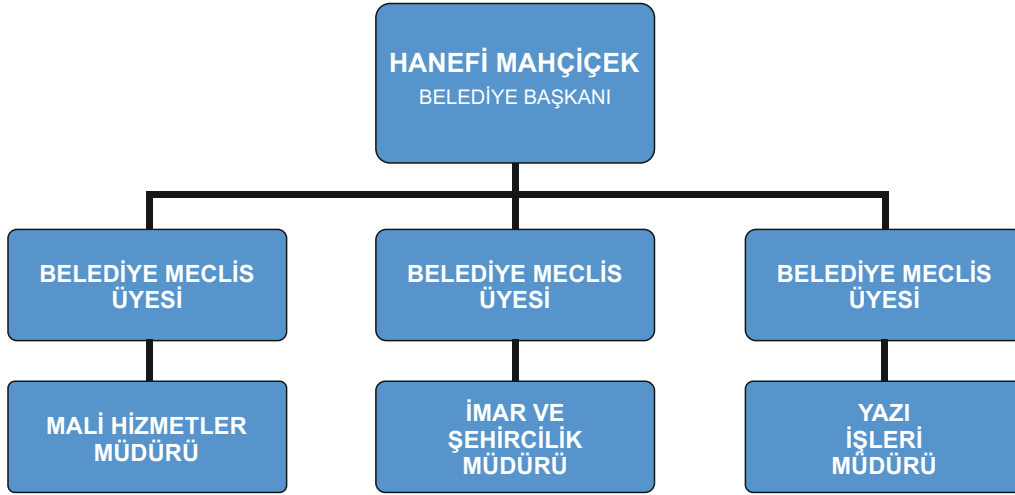
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü: Belediyemizin hizmet alanı kapsamında bulunan mahallelerde yaşayan mağdur, özürlü, yaşlı, düşkün, dar gelirli, kimsesiz, korunmaya muhtaç olarak yaşayan insanlarımıza sosyal hizmet ve yardımlarda bulunmak, yardımları organize etmek, toplu sünnet ve toplu düğün gibi yardımları yapmak, sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü kuruluşlar ve ilgili kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak, ortak projeler üreterek ortak çalışma alanları oluşturmak, belediyemizin düzenleyeceği eğitim yardımlarını organize etmek, kendisine bağlı merkezler aracılığı ile vatandaşlara sosyal alanda çalışmalar hazırlamaktan sorumludur. Ayrıca işsiz vatandaşlarımıza yönelik istihdam edindirme faaliyetleri, mesleki eğitim faaliyetlerinin planlanması, kırsal kesimden gelen insanlarımızın kente entegre edilmesi amacıyla aile, çocuk, engelli, yaşlı, kadın ve gençlere yönelik sosyal faaliyetlere öncelik verilerek çalışmalar yapılmasını sağlamak da müdürlüğümüz görevleri arasındadır. Bu işlemlerin kanun ve mevzuata uygun olarak sonuçlandırılmasını sağlar

Yazı İşleri Müdürlüğü: Belediyemize verilen dilekçeler ile kurum ve kuruluşlardan gelen resmi evrakların giriş kayıtları tutularak, ilgili birimlere tesliminin yapılması , Encümen toplantıları, ve Belediye Meclisinin gündemlerinin hazırlanması, tutanakların yazılması ve alınan kararların metne dönüştürülerek karar haline getirilmesi ve ilgili birimlere gönderilmesi, Belediyemiz birimlerince üretilen ve Devlet Arşivleri Yönetmeliği gereğince arşivlik malzeme haline gelen evrakların arşivlenmesinin sağlanması, evlenmek için müracaat eden çiftlerin nikah akitleri ve bunlarla ilgili işlemler ile yazışmaların yapılması, Müdürlüğün başlıca görevleridir.

Zabıta Müdürlüğü: Kaçak yapıların kontrolü ve takibi konusunda ilgili birim personeliyle denetimlerin yapılması, halk sağlığı ve huzuru için işyeri denetimleri yapmak, vatandaş şikâyetlerine ilgi kanunlar çerçevesinde işlem yapıp cevap verilmesi, İlçe sınırları içerisinde bulunan sıhhi gayri sıhhi ve umuma açık işyerlerinin denetimlerini yapmak, ruhsatlandırılmasını sağlamak, çalışmaya elverişli olmayan işyerlerinin faaliyetten men edilmesini sağlamak, semt pazarlarının kurulmasını sağlamak, pazarcı esnafını kayıt altına almak ve denetlemek Müdürlüğün başlıca görevleridir.

Onikişubat Belediye Encümeni, Belediye Başkanımız başkanlığında 6 üyeden oluşmaktadır.

BELEDİYE ENCÜMENİ



Onikişubat Belediye Meclisi, Belediye Başkanımız başkanlığında 37 üyeden oluşmaktadır. Belediye Meclisimiz 5'er üyeden oluşan komisyonlarla faaliyetlerini sürdürmektedir. Komisyonlarımız şunlardır;

- Plan Bütçe Komisyonu
- İmar Komisyonu
- Kültür Sanat ve Aile Komisyonu
- Çevre ve Sağlık Komisyonu
- Sosyal Hizmetler ve Yardımlaşma Komisyonu
- Gençlik ve Spor Komisyonu
- Fiziksel ve Zihinsel Engelliler Komisyonu
- Hukuk Komisyonu



2.2. FİZİKİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediye hizmetlerinin daha etkin ve verimli bir şekilde vatandaşlarımıza sunulması için Onikişubat Belediyesi olarak teknolojinin bütün imkanlarını kullanıyoruz. Belediyemizin sahip olduğu teknolojik altyapı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Teknolojik Altyapı Bilgileri

Donanım Araçları		Araç Sayısı
Bilgisayar	Masaüstü Bilgisayar	85
	Dizüstü Bilgisayar	24
	Terminal Bilgisayar (Thin Client)	30
	Tablet	8
Diğer donanım	Yazıcı	54
	Tarayıcı	15
	Belge Geçer (Faks Cihazı)(Çok fonksiyonlu)	1
	Yansı Cihazı (Projeksiyon)	2
	Televizyon	3
	Fotokopi Makinesi	3
	Plotter	1
Sistem Odası	Sunucular	2
	Klima	10
	Kesintisiz Güç Kaynağı	1
	Kabinler	1
	Yönlendirmeler	4
	Ağ Anahtarları	1

Belediye hizmetlerinin yerine getirilebilmesi için mülkiyet ve kiralık olarak sahip olduğumuz; 32 mülkiyet ve 13 kiralık aracın türü aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Araç Envanteri

	Araç Türü	Araç Sayısı	Araç Mülkiyeti	Kiralanan Araç
Mevcut Araç Durumu	Binek Oto	16	10	6
	Kamyon	3	3	-
	Minibüs	2	2	-
	Pick-Up	10	3	7
	Loader	9	9	-
	Diğer İş Mak.	5	5	-
	Toplam	45	32	13



Belediyemize ait hizmet binaları, sosyal tesisler ve kültür tesislerinden oluşan binalarımızın fiziki yapısını gösteren tablo aşağıda gösterilmiştir. Bir başkanlık hizmet binası ile hizmet vermekteyiz. Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesinin tahsis ettiği bu bina, Onikişubat Belediyemizin halkımıza yapmak istediği etkin hizmet arzusuna fiziki büyüklüğü ve fonksiyonelliği açısından yetersiz kalmaktadır. Bu bağlamda Başkanımızın, göreve başladığı andan itibaren birincil önceliği ilçemizin kendine ait yeni bir belediye hizmet binasına kavuşması için çalışma başlatmak olmuştur. Uygun arsa bulunmuş, yakın zamanda inşaatına da başlanacaktır. Mevut hizmet binasının yanı sıra henüz 1 adet sosyal tesise sahibiz.

Fiziki Yapı Envanteri

Binanın Cinsi	Bina Adedi	Binanın Mülkiyeti
Hizmet Binası	1	Büyükşehir Belediyesine
		Ait olup
		Belediyemiz adına tahsislidir.
Sosyal Tesis	1	Onikişubat Belediyesi İllica Saim Çotur Kaplıcaları
Kültür Tesisi	-	

2.3. İNSAN KAYNAKLARI

Onikişubat Belediyesi, Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni başta olmak üzere, Başkanlığa bağlı 3 Müdürlük, 4 Belediye Başkan Yardımcılığı ve Belediye Başkan Yardımcılıklarına bağlı 13 Müdürlük tarafından yönetilmektedir.

Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcılığı, müdürlük, müdürlüğün altında şeflikler ve şefliklere bağlı memurlardan oluşan 5 kademeli dikey bir hiyerarşik yapılanma mevcuttur.

Belediyemiz bünyesinde memur kadrosunda 117 personel, işçi kadrosunda 104 personel ve sözleşmeli personel kadrosunda 26 personel olmak üzere toplam 247 kişi çalışmaktadır. Memur personelin %4'ü kadın %96'sı erkek, İşçi Personelin %6'sı kadın %94'ü erkek, sözleşmeli personelin ise %30'u kadın %70'i erkek personelden oluşmaktadır.

KADIN	ERKEK	MEMUR
4	113	117

KADIN	ERKEK	İŞÇİ
6	98	104

KADIN	ERKEK	SÖZLEŞMELİ
8	18	26

Belediyemiz bünyesinde çalışan memur personelin eğitim durumları göz önüne alındığında, personelin %51'inin en az lise mezunu olduğu ve bu personelin %33'lük bir kısmının da yükseköğrenim almış olduğu görülmektedir. İşçi personelin eğitim düzeylerine baktığımızda, %65 gibi büyük bir çoğunluğunun ilkokul ve ortaokul mezunu olduğunu görmekteyiz. Sözleşmeli personelin ise %92'lik oranla neredeyse tamamının yüksek öğrenimli olması dikkat çekmektedir.



Memur Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	KADIN	ERKEK
İLKOKUL	-	14
ORTAOKUL	-	5
LİSE	-	59
ÖNLİSANS	4	18
LİSANS	-	17
TOPLAM	4	113

İşçi Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	KADIN	ERKEK
İLKOKUL	-	57
ORTAOKUL	-	11
LİSE	6	27
ÖNLİSANS	-	2
LİSANS	-	1
TOPLAM	6	98

Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	KADIN	ERKEK
İLKOKUL	-	-
ORTAOKUL	-	-
TEKNİK LİSE	-	2
ÖNLİSANS	2	13
LİSANS	6	3
TOPLAM	8	18

3. PERFORMANS BİLGİLERİ

3.1. AMAÇVE HEDEFLER

3.1.1. Misyon

Sosyal adalet ilkemiz doğrultusunda doğal ve kültürel değerlerimizi koruyarak, Onikişubatlılar'ın yaşam standartlarını yükseltmek için katılımcı ve insan odaklı yaklaşımları kapsayan “Planlı, Katılımcı Belediyecilik” anlayışıyla hizmet sunmak.

Model modern bir kent anlayışıyla kanunların öngördüğü çerçevede; insanı esas alan, personeli ve şehriyle bütünleşen, gelecek nesiller için sağlıklı ve güvenli yaşam alanları oluşturan, tarihi dokusunu koruyan, gelenek ve göreneklerine sahip çıkan, her kesime ve zümreye eşit mesafede olan, gerekli kamu hizmetlerini etkin ve kesintisiz sunarak vatandaşlarımızın yaşam standardını yükselten, tüm bunları hemşerilerimizin katkı ve katılımlarıyla gerçekleştiren anlayış bizim misyonumuzdur. Bu misyonu en üst hizmetle gerçekleştirmek adına Başkanımız, Onikişubat Belediyenize “Süper Hizmet Sistemini” getirmiştir.

3.1.2. Vizyon

Planlı yapılaşmasını tamamlamış, 'mutlu insanların evi', 'cazibe merkezi' bir kent olmak.

Ulusal ve uluslar arası belediyecilikte AB standartlarının üzerine çıkaracak sürekli gelişme düşüncesinden hareketle yaratıcılığı, yenilikleri destekleyen gerekli bilgi ve becerilerle donatılmış bireylerle belediyemizi saygın bir kurum haline getirmek. Alt yapıdan üst yapıya kadar kentsel tasarımında modern bir şehre yakışır ilçe olup, tüm kentin ilgisini çekecek büyük donatıları içinde barındıran, yaşayanlarının beklentilerine cevap bulabilecekleri huzurlu ve sağlıklı toplumu barındıran bir cazibe kenti oluşturmaktır.

3.1.3. Stratejik Amaçlar

SA 1. Kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için eğitim, sağlık, sosyal ve kültürel hizmet alanlarında yatırım yapmak

SOSYAL ETKİ

SA 2. Kentsel tasarım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak Tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir kent oluşturmak

PLANLI YAPILAŞMA

SA 3. İlçe halkına istihdam olanağı yaratarak sosyal refah seviyesini yükseltmek

İSTİHDAM

SA 4. Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak

KURUMSAL GELİŞİM

SA 5. Ekolojik dengeyi koruyarak ve geri dönüşüm faaliyetlerini artırarak çevre ve insan sağlığını gözetmek

ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞI

3.2. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ

1	STRATEJİK AMAÇ	Kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için eğitim, sağlık, sosyal ve kültürel hizmet alanlarında yatırım yapmak
1.1.	Stratejik Hedef 1	Bölgeyi kültür, sanat ve sosyal yaşamın merkezi haline getirmek ve bölgesel bir çekim merkezi ortaya çıkarmak
1.2.	Stratejik Hedef 2	Sosyal destek ve uyum hizmetlerinin sayısını artırmak
1.3.	Stratejik Hedef 3	İlçedeki eğitim altyapısını desteklemek ve her alanda eğitim imkanları sunmak
2	STRATEJİK AMAÇ	Kentsel tasarım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir kent oluşturmak
2.1	Stratejik Hedef 4	İlçe sınırları bütününde fiziki planları tamamlamak
2.2	Stratejik Hedef 5	İlçemizdeki problemlili bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek
2.3	Stratejik Hedef 6	Doğal ve tarihi zenginliklerimizi daha etkin değerlendirerek bölgede turizm potansiyelini artırma
3	STRATEJİK AMAÇ	İlçe halkına istihdam olanağı yaratarak sosyal refah seviyesini yükseltmek
	Stratejik Hedef 7	Mesleki yeterlilikleri artırarak ilçe halkının istihdama katılımını yükseltmek
	Stratejik Hedef 8	Yatırımları teşvik ederek istihdam potansiyelini artırmak
4	STRATEJİK AMAÇ	Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak
	Stratejik Hedef 9	Çalışanların gelişimini sağlamak ve motivasyonunu artırmak
	Stratejik Hedef 10	Fiziki ve teknolojik altyapıyı geliştirmek
	Stratejik Hedef 11	Kurumun tanıtımını sağlamak ve imajını güçlendirmek.
	Stratejik Hedef 12	Belediye hizmetlerinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak.
	Stratejik Hedef 13	Koordinasyonun ve kurum içi iletişimin güçlendirilmesi.
	Stratejik Hedef 14	Belediye kaynaklarını en uygun ve doğru biçimde kullanmak, kaynak verimliliği ve potansiyelini artırmak
5	STRATEJİK AMAÇ	Ekolojik dengeyi koruyarak ve geri dönüşüm faaliyetlerini artırarak çevre ve insan sağlığını gözetmek
	Stratejik Hedef 15	Geri dönüşüm faaliyetlerini artırmak
	Stratejik Hedef 16	Çevre ve insan sağlığını etkileyen faktörleri iyileştirmek

3.3.1 STRATEJİK AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

3.2.1. Performans Hedefi Tabloları ve Faaliyet Maliyetleri Tabloları

Birim	Etüd Proje Müdürlüğü
Stratejik Amaç	1- Kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için eğitim, sağlık, sosyal ve kültürel hizmet alanlarında yatırım yapmak.
Stratejik Hedef	1.1 Bölgeyi kültür, sanat ve sosyal yaşamın merkezi haline getirmek ve bölgesel bir çekim merkezi ortaya çıkarmak

Performans Hedefi	1.1.1 Belediyemize ait 1 adet sosyal tesis yapmak.
Açıklamalar Kurum içi ve Paydaşlarımızla müşterek gerçekleştireceğimiz Sosyal ve Kültürel Etkinlikler,Toplantı,Seminer v.s gibi etkinliklerin yapılabileceği bir mekan tesis etmek.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Arsa temini			%100
2	Proje Yaptırılması			%100
3	Tesisin Tamamlanması			%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tesisin Projelendirilmesi	50.000		50.000
2	Uygulama Projesinin Onaylanması			
3	Tesisin Yapımının Tamamlanması	514.000		514.000
Genel Toplam				554.000

Birim	Etüd Proje Müdürlüğü
Stratejik Amaç	1- Kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için eğitim, sağlık, sosyal ve kültürel hizmet alanlarında yatırım yapmak.
Stratejik Hedef	1.2- İlçedeki eğitim altyapısını desteklemek ve her alanda eğitim imkanları sunmak

Performans Hedefi	1.2.1- İlçemizde 3 Mahallemizde Yeni Okul Yapmak,Mülkiyeti Belediyemize ait tesislerden 4 tanesini Okula dönüştürmek.
Açıklamalar 3 Mahallemizde 8 derslikli Eğitim Tesisı yapmak,4 Mahallemizde Mülkiyeti Belediyemize ait eski binaların tadilatla eğitim tesisine dönüştürülmesi.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Proje Yaptırılması			%100
2	Tesislerin Tamamlanması			%50

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tesislerin Projelendirilmesi	30.000		30.000
2	Uygulama Projesinin Onaylanması			
3	Tesisin Yapımının Tamamlanması	2.000.000		2.000.000
Genel Toplam				2.030.000

Birim	Etüd Proje Müdürlüğü
Stratejik Amaç	1- Kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için eğitim, sağlık, sosyal ve kültürel hizmet alanlarında yatırım yapmak.
Stratejik Hedef	1.3- İlçedeki eğitim altyapısını desteklemek ve her alanda eğitim imkanları sunmak

Performans Hedefi	1.3.1- 4 Mahallemizde Orta Öğretime Yönelik Öğrenci Yurdu Yapmak
Açıklamalar 4 Mahallemizde 60'ar kişilik öğrenci yurtları yaparak eğitim altyapısı yaratmak.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Proje Yaptırılması			%100
2	Tesislerin Tamamlanması			%50

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tesislerin Projelendirilmesi	30.000		30.000
2	Uygulama Projesinin Onaylanması			
3	Tesisin Yapımının Tamamlanması	650.000		650.000
Genel Toplam				680.000

Birim	Etüd Proje Müdürlüğü
Stratejik Amaç	1- Kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için eğitim, sağlık, sosyal ve kültürel hizmet alanlarında yatırım yapmak.
Stratejik Hedef	1.4- Sosyal destek ve uyum hizmetlerinin sayısını artırmak

Performans Hedefi	1.4.1- 8 Mahallemizde Taziye Evi ve Kütüphaneden oluşan Tesis Yapmak
Açıklamalar 8 Mahallemizde 150 M2'lik Altı Taziye Evi Üstü Kütüphane olacak şekilde tesis inşa edilecektir.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Proje Yaptırılması			%100
2	Tesislerin Tamamlanması			%50

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tesislerin Projelendirilmesi	5.000		5.000
2	Uygulama Projesinin Onaylanması			
3	Tesisin Yapımının Tamamlanması	600.000		600.000
Genel Toplam				605.000

Birim	Etüd Proje Müdürlüğü
Stratejik Amaç	1- Kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için eğitim, sağlık, sosyal ve kültürel hizmet alanlarında yatırım yapmak.
Stratejik Hedef	1.5- Bölgeyi kültür, sanat ve sosyal yaşamın merkezi haline getirmek ve bölgesel bir çekim merkezi ortaya çıkarmak

Performans Hedefi	1.5.1- 2015 yılında yapımı planlanan Sosyal Tesisimizi tefriş etmek
Açıklamalar Belediyemize ait tesis edilecek sosyal tesisin tefrişini yapmak.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	İhtiyaçların Tespiti			%100
2	Tefrişatın Yapılması			%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhtiyaçların Tespiti			
2	Tefrişatın Yapılması	100.000		100.000
Genel Toplam				100.000

Birim	Etüd Proje Müdürlüğü
Stratejik Amaç	1- Kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için eğitim, sağlık, sosyal ve kültürel hizmet alanlarında yatırım yapmak.
Stratejik Hedef	1.6- Bölgeyi kültür, sanat ve sosyal yaşamın merkezi haline getirmek ve bölgesel bir çekim merkezi ortaya çıkarmak

Performans Hedefi	1.6.1- İlçemize ait 4 Mahallede Kapalı Pazar Yeri İnşa Etmek
Açıklamalar	
4 Mahallemizde Ortalama 1200 M2 Kapalı alana sahip Pazar yeri yaptırılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Proje Yaptırılması			%100
2	Tesislerin Tamamlanması			% 100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tesislerin Projelendirilmesi	20.000		20.000
2	Uygulama Projesinin Onaylanması			
3	Tesisin Yapımının Tamamlanması	1.500.000		1.500.000
Genel Toplam				1.520.000

Birim	Etüd Proje Müdürlüğü
Stratejik Amaç	1- Kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için eğitim, sağlık, sosyal ve kültürel hizmet alanlarında yatırım yapmak.
Stratejik Hedef	1.7- Bölgeyi kültür, sanat ve sosyal yaşamın merkezi haline getirmek ve bölgesel bir çekim merkezi ortaya çıkarmak

Performans Hedefi	1.7.1- Malzeme Giderleri
Açıklamalar Belediyemize ait Hizmet tesislerinde kullanılmak üzere İnşaat malzemesi, Elektrik Tesisatı,Sıhhi Tesisat,Diğer Malzeme Giderleri	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	İhtiyaçların Tespiti			%100
2	Malzemelerin Temini			%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Malzemelerin Satın Alınması	1.125.000		1.125.000
Genel Toplam				1.125.000

Birim	Etüd Proje Müdürlüğü
Stratejik Amaç	1- Kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için eğitim, sağlık, sosyal ve kültürel hizmet alanlarında yatırım yapmak.
Stratejik Hedef	1.8- Bölgeyi kültür, sanat ve sosyal yaşamın merkezi haline getirmek ve bölgesel bir çekim merkezi ortaya çıkarmak

Performans Hedefi	1.8.1- Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler
Açıklamalar Menkul malların bakım-onarımının kurum tarafından yapılabilmesi için gerekli olan proje, müşavirlik, kontrollük vb. giderler.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Etüt,Proje,Müşavirlik Hizmetleri			%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmetlerin Yapıtırılması	695.000		695.000
Genel Toplam				695.000

Birim	Etüd Proje Müdürlüğü
Stratejik Amaç	2- Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak
Stratejik Hedef	2.1- Fiziki ve teknolojik altyapıyı geliştirmek

Performans Hedefi	2.1.1- Yeni Kurulan İlçe Belediyemize hizmet Binası Yapımı için alt yapı ve proje çalışmalarının yapılması
Açıklamalar Kuruma ait çalışma ve ofis alanlarının / toplam personel sayısına oranı hesaplanarak çalışanların çalışma alanlarının standartlara uygunluğu ölçülecek ve ihtiyaç durumunda çalışma alanlarında iyileştirmelere gidilmesi hedeflenmektedir. Mevcut Belediye binamız yetersiz gelmektedir. Belediye Başkanımız, Onikişubat ilçemize yeni belediye hizmet binası kazandırmak için arsa temini ve bina yapımı konusunda çok yönlü ve yoğun çalışmalar yapmaktadır.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Arsa temini			%100
2	Proje Yaptırılması			%100
3	Tesisin Yapımı			%50

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet Binası Projesinin yaptırılması	250.000		250.000
2	Tesisin Yapımı	7.000.000		7.000.000
3				
Genel Toplam				7.250.000

Birim	Etüd Proje Müdürlüğü
Stratejik Amaç	2- Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak
Stratejik Hedef	2.2- Belediye hizmetlerinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak

Performans Hedefi	2.2.1- Dini Tesislerin Küçük Bakım ve Onarımlarını Yapmak
Açıklamalar Belediyemiz Hizmet Alanındaki Dini Tesislerin Küçük Bakım ve Onarım İşlerini Yapmak.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	İhtiyaçların Tespiti			%100
2	Bakım ve Onarımların Yapılması			%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhtiyaçların Tespiti			
2	Bakım ve Onarımların Yapılması	115.000		115.000
Genel Toplam				115.000

Birim	Etüd Proje Müdürlüğü
Stratejik Amaç	2- Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak
Stratejik Hedef	2.3- Belediye hizmetlerinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak

Performans Hedefi	2.3.1- Belediyemiz Hizmet Tesislerinin Tamir ve Tadilatlarını Yapmak
Açıklamalar Belediyemize ait hizmet tesislerinin Tamir ve Tadilatlarını Yapmak,Yaptırmak.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	İhtiyaçların Tespiti			%100
2	Tamir ve Tadilatların Yapımı			%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhtiyaçların Tespiti			
2	Tamir ve Tadilatlarının Yapımı	35.000		35.000
Genel Toplam				35.000

Birim	Etüd Proje Müdürlüğü
Stratejik Amaç	2- Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak
Stratejik Hedef	2.4- Fiziki ve teknolojik altyapıyı geliştirmek

Performans Hedefi	2.4.1- Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları,Periyodik Yayın Alımları ve Geçici Görev Yollukları
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	İhtiyaçların Tespiti			%100
2	İhtiyaçların Tedariki			%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhtiyaçların Tespitini Yapmak			
3	İhtiyaçların Temini	11.000		11.000
Genel Toplam				11.000

Birim	Etüd Proje Müdürlüğü
Stratejik Amaç	2- Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak
Stratejik Hedef	2.5- Belediye hizmetlerinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak

Performans Hedefi	2.5.1- Yatırımları Hızlandırma Ödeneği
Açıklamalar Yatırım Programının uygulama durumuna göre gerektiğinde öncelikli sektörlerde yer alan yatırımların hızlandırılması.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Yatırımların Hızlanması			%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yatırımların Hızlanması için yapılacak işler	500.000		500.000
Genel Toplam				500.000

Birim	Etüd Proje Müdürlüğü
Stratejik Amaç	2- Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak.
Stratejik Hedef	2.6- Belediye hizmetlerinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak

Performans Hedefi	2.6.1- ÖngörülmeYen Giderler Ödeneği
Açıklamalar ; Bu ödenek yılı içinde gelişen şartlara göre öncelikli sektör ve alt sektörlerde yer alan ve programa yeni alınması gereken projelere ödenek tahsisi veya ödeneklerinin artırılmasında kullanılmak üzere planlanmıştır.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
2	ÖngörülmeYen Gidere ihtiyaç duyulması			%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	ÖngörülmeYen Giderin Karşılanması	500.000		500.000
Genel Toplam				500.000

Birim	Etüd Proje Müdürlüğü
Stratejik Amaç	2- Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak
Stratejik Hedef	2.7- Belediye hizmetlerinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak

Performans Hedefi	2.7.1 Taşıma Giderleri
Açıklamalar Menkul malların Belediye tarafından bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olarak, kullanılan personelin, malzemenin ve makine-teçhizatın taşınması bedelleri.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Taşıma İhtiyacının doğması			%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Taşıma giderinin Karşılanması	20.000		20.000
Genel Toplam				20.000

Birim	Etüd Proje Müdürlüğü
Stratejik Amaç	2- Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak.
Stratejik Hedef	2.8- Fiziki ve teknolojik altyapıyı geliştirmek

Performans Hedefi	2.8.1- 5 Mahallemizde Muhtarlık Hizmet Binası Yapmak
Açıklamalar İlçemize bağlı 5 mahallede muhtarlık hizmet binası yapmak.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Proje Yaptırılması			%100
2	Tesislerin Tamamlanması			%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tesislerin Projelendirilmesi	2.000		2.000
2	Uygulama Projesinin Onaylanması			
3	Tesisin Yapımının Tamamlanması	258.000		258.000
Genel Toplam				260.000

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		ETÜD VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	T L	Pay (%)	TL	Pay (%)
1,1	1.1.1	Sosyal Tesis Yapımı	554.000	0,036			554.000	0,036
1,2	1.2.1	3 Adet Okul Yapımı,4 Adet Dön.	2.030.000	0,135			2.030.000	0,135
1,3	1.3.1	4 Adet 60 Kişilik Yurt Yapımı	680.000	0,045			680.000	0,045
1,4	1.4.1	8Ad Taziye Evi ve Kütüp. Yp.	605.000	0,040			605.000	0,040
1,5	1.5.1	Sosyal Tesis Tefrişatı	100.000	0,006			100.000	0,006
1,6	1.6.1	4 Adet Kapalı Pazar Yeri İnşaatı	1.520.000	0,101			1.520.000	0,101
1,7	1.7.1	Malzeme Giderleri	1.125.000	0,075			1.125.000	0,075
1,8	1.8.1	Müşavir Firma ve Kişilere Öd.	695.000	0,046			695.000	0,046
2,1	2.1.1	Belediye Hizmet Binası Yp.	7.250.000	0,483			7250000	0,483
2,2	2.2.1	Dini Tesisleri Bakım Onarımı	115.000	0,007			115000	0,007
2,3	2.3.1	Hizmet Tes.Tamir Tadilatı	35.000	0,002			35000	0,002
2,4	2.4.1	Periyodik Yayın Alımları ve Gr.Y.	11.000	0,007			11000	0,007
2,5	2.5.1	Yatırımları Hızlandırma Ödeneği	500.000	0,033			500000	0,033
2,6	2.6.1	Öngörülmeven Giderler	500.000	0,033			500000	0,033
2,7	2.7.1	Taşıma Giderleri	20.000	0,001			20000	0,001
2,8	2.8.1	Muhtarlık Hizmet Binası Yapımı	260.000	0,017			260000	0,017
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			16.000.000				16.000.000	
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			16.000.000				16.000.000	

İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Amaç	1. Onikişubat ilçesi cadde ve sokaklarının temizliğini en üst seviyede tutmak, çevre ve insan sağlığını korumak.
Hedef	1.1. Çevre Temizliğini ve İnsan Sağlığını korumak amacıyla denetimleri artırmak. İlçemizin güzelliklerini hissettirmek.
Performans Hedefi	1.1.1. Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları.
Açıklamalar:	Müdürlüğümüz hizmetlerinde ihtiyaç duyulan basılı yayın alımı ve yapımlarının bedeli karşılanacaktır.

Performans Göstergeleri				2015
1	Malzemelerin alınması.			100%
Açıklama: Müdürlüğümüz hizmetlerinde ihtiyaç duyulan basılı yayın alımı ve yapımlarının bedeli ödenecektir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyaçları (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.1.1.	80.000,00	0,00	80.000,00
Genel Toplam		80.000,00	0,00	80.000,00

İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
------------------	-----------------------------------

Amaç	1. Onikişubat ilçesi cadde ve sokaklarının temizliğini en üst seviyede tutmak, çevre ve insan sağlığını korumak.
-------------	--

Hedef	1.1. Çevre Temizliğini ve İnsan Sağlığını korumak amacıyla denetimleri artırmak. İlçemizin güzelliklerini hissettirmek.
--------------	---

Performans Hedefi	1.1.2. Hizmet Alımları.
--------------------------	-------------------------

Açıklamalar:
Müdürlüğümüz hizmetlerinde temizlik işlerinde kullanılmak üzere Hizmet Alımı yoluyla ihtiyaç kadar temizlik hizmeti personel alımı bedeli karşılanacaktır.

Performans Göstergeleri				2015
1	Malzemelerin alınması.			100%
Açıklama: Müdürlüğümüz hizmetlerinde temizlik işlerinde kullanılmak üzere Hizmet Alımı yoluyla ihtiyaç kadar personel alımı bedeli karşılanacaktır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyaçları (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.1.2.	12.160.000,00	0,00	12.160.000,00
Genel Toplam		12.160.000,00	0,00	12.160.000,00

İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
------------------	-----------------------------------

Amaç	1. Onikişubat ilçesi cadde ve sokaklarının temizliğini en üst seviyede tutmak, çevre ve insan sağlığını korumak.
-------------	--

Hedef	1.1. Çevre Temizliğini ve İnsan Sağlığını korumak amacıyla denetimleri artırmak. İlçemizin güzelliklerini hissettirmek.
--------------	---

Performans Hedefi	1.1.3. Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları.
--------------------------	--

Açıklamalar:
Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan ve düşünülemeyen giderlerin bedeli karşılanacaktır.

Performans Göstergeleri				2015
1	Giderlerin ödenmesi			100%
Açıklama: Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan ve düşünülemeyen giderlerin bedeli ödenecektir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyaçları (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.1.3.	200.000,00	0,00	200.000,00
Genel Toplam		200.000,00	0,00	200.000,00

İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
------------------	-----------------------------------

Amaç	1. Onikişubat ilçesi cadde ve sokaklarının temizliğini en üst seviyede tutmak, çevre ve insan sağlığını korumak.
Hedef	1.1. Çevre Temizliğini ve İnsan Sağlığını korumak amacıyla denetimleri artırmak. İlçemizin güzelliklerini hissettirmek.

Performans Hedefi	1.1.4. Gayri Menkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri.
--------------------------	--

Açıklamalar:
Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılmak üzere şantiye ve hizmet binası gibi taşınmazların bakım ve onarım giderlerinin bedeli karşılanacaktır.

Performans Göstergeleri				2015
1	Giderlerin ödenmesi			100%
Açıklama: Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılmak üzere şantiye ve hizmet binası gibi taşınmazların bakım ve onarım giderlerinin bedeli karşılanacaktır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyaçları (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.1.4.	40.000,00	0,00	40.000,00
Genel Toplam		40.000,00	0,00	40.000,00

İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Amaç	1. Onikişubat ilçesi cadde ve sokaklarının temizliğini en üst seviyede tutmak, çevre ve insan sağlığını korumak.
Hedef	1.1. Çevre Temizliğini ve İnsan Sağlığını korumak amacıyla denetimleri artırmak. İlçemizin güzelliklerini hissettirmek.
Performans Hedefi	1.1.5.Sermaye Giderleri.
Açıklamalar:	Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılmak üzere avadanlık alımları giderlerinin bedeli karşılanacaktır.

Performans Göstergeleri				2015
1	Giderlerin ödenmesi			100%
Açıklama: Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılmak üzere avadanlık alımları giderlerinin bedeli karşılanacaktır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyaçları (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.1.5.	520.000,00	0,00	520.000,00
Genel Toplam		520.000,00	0,00	520.000,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
-----------	-----------------------------------

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1	1.1.1	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları.	80.000,00	100%			80.000,00	100%
1.1	1.1.2	Hizmet Alımları	12.160.000,00	100%			12.160.000,00	100%
1.1	1.1.3	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme alımları.	200.000,00	100%			200.000,00	100%
1.1	1.1.4	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	40.000,00	100%			40.000,00	100%
1.1	1.1.5	Sermaye Giderleri.	520.000,00	100%			520.000,00	100%
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			13.000.000,00	100%			13.000.000,00	100%
Genel Yönetim Giderleri			0,00				0,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			0,00				0,00	
Genel Toplam			13.000.000,00	100%			13.000.000,00	100%

İdare Adı - Birim	Onikişubat Belediyesi – Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak
Stratejik Hedef	Çalışanların gelişimini sağlamak ve motivasyonunu artırmak

Performans Hedefi	
Memur personele ortalama 8 saat hizmet içi eğitim vermek. Birimin iş yükü Belediyeni gelişimine bağlı olarak her geçen yıl artmaktadır. Artan iş yükünün taşınabilmesi için ofis makineleri ve en önemlisi 2015 yılı ortalarında e-imzaya geçiş, elektronik arşive geçiş, gelen-giden evrak için barkot sistemine geçiş için gerekli donanım desteği sağlanmalıdır. Ancak personel sayısı az olduğundan bu durum mevcut personelin yıllık ve mazeret izinleri ile sağlık raporu almaları durumunda işlerin zamanında yapılamaması riskini beraberinde taşımaktadır.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Hizmet içi mesleki eğitimlere katılan personel sayısı			50
2	Çalışanların memnuniyet oranı			%80

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00		100.000,00
2	Sermaye Giderleri	-		
		100.000,00		100.000,00



İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
-----------	-----------------------------------

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1	1	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00	100			100.000,00	100
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			100.000,00	100%			100.000,00	100%
Genel Yönetim Giderleri			0,00				0,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			0,00				0,00	
Genel Toplam			100.000,00	100%			100.000,00	100%

Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Kentsel tasarım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir kent oluşturmak
Stratejik Hedef	İlçe sınırları bütününde fiziki planları tamamlamak

Performans Hedefi	İlçe sınırlarımız içinde acil ve öncelikli alanlarda fiziki planları yapmak
Yeni kurulan Belediyemiz mücavir alanlarına dahi olan mahallelerimizde bulunan gelişim alanlarında imar planlarını tamamlayarak çarpık yapılaşmanın önüne geçmek hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		2015
1	İlçe Merkezimizin Güney Bölgesinde imara yeni ve ilave olarak açılması hedeflenen saha miktarı	4000 Ha (%80)
2	İlçe Merkezimiz içersindeki revizyon yapılması hedeflene alan	500 Ha (%10)
3	İlçe Merkezimizin Güney Bölgesinde imara yeni ve ilave olarak açılması hedeflenen saha miktarı	500 Ha (%10)

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçe Merkezimizin Güney Bölgesinde imara yeni ve ilave olarak açılması hedeflenen saha miktarı	400.000		400.000
2	İlçe Merkezimiz içersindeki revizyon yapılması hedeflene alan	50.000		50.000
3	İlçe Merkezimizin Güney Bölgesinde imara yeni ve ilave olarak açılması hedeflenen saha miktarı	50.000		50.000
Genel Toplam				50.0000

Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi	Kentsel tasarım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir kent oluşturmak
Faaliyet Adı	İmarPlanı ve Uygulamalarını Yapmak
Sorumlu Harcama Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Yeni kurulan Belediyemiz mücavir alanlarına dahi olan mahallelerimizde bulunan gelişim alanlarında imar planlarını tamamlayarak çarpık yapılaşmanın önüne geçmek hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod		2015
5.3.5.	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000

Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Kentsel tasarım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir kent oluşturmak
Stratejik Hedef	İlçemizdeki problemlili bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek

Performans Hedefi	İlçemizin bazı mahallelerinde problemlili bölgelerde çözümler üretmek; tapulandırma, ıslah, imar tadilatları yapmak
Şehrimizin yoğun nüfuslu bölgelerinde demografik yapıları da dikkate alarak tapulandırma, ıslah, imar tadilatları yapmak suretiyle bölgesel yenileme ve imar düzenlemeleri hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		2015
1	Kentsel tasarım proje alanı (Ha): Kentsel Tasarım ve Kentsel Yenileme Projesi yapılan alan	100Ha

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hali Hazır Alım İşleri	20.000		20.000
2	İmar Planı Yapım İşleri	50.000		50.000
3	Kadastro ve Tapu İşlemler	50.000		50.000
4	Kamulaştırma	1.000.000		1.000.000
Genel Toplam				1.120.000

Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi	İlçemizin bazı mahallelerinde problemlili bölgelerde çözümler üretmek; tapulandırma, ıslah, imar tadilatları yapmak
Faaliyet Adı	Hizmet Alımları, Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırma
Sorumlu Harcama Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Göstergesi gösterilen hedef üzerinde tapulandırma ve ıslah imar tadilatları ile sağlıklı yapılaşma ve yeşil alanları genişletmek amaçlanmıştır.	

Ekonomik Kod		2015
5.3.5.	Hizmet Alım Giderleri	120.000
5.6.4.	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırma	500.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000

Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Kentsel tasarım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir kent oluşturmak
Stratejik Hedef	İlçemizdeki problemlili bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek

Performans Hedefi	Stratejik hedef kapsamında sorunlu alanlardaki yerleşim çevrelerini yeni imar alanlarına taşımak için ihtiyaç duyulan imar alanları oluşturulması hedeflenmektedir.
Performans hedefimizin sağlanmasıyla bir taraftan yeni imar alanları oluşturulmuş olacak bir taraftan da tapu sorunlu, sağlıksız ve olası deprem koşullarını sağlayamayan binaların yenilenmesi amaçlanmaktadır	

Performans Göstergeleri		2015
1	U.İ.P. 'na aktarılan kentsel tasarım proje alanı (Ha): Kentsel Tasarım ve Kentsel Yenileme Projesi yapılan ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planına aktarılan alanlardır.(Yeni oluşacak ve yenilenecek toplam sahalar takribi olarak yazılmıştır.)	5000 Ha

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Harita İşlemleri	50.000		50.000
2	Kamulaştırma	1.000.000		1.000.000
Genel Toplam				1.050.000

Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi	Stratejik hedef kapsamında sorunlu alanlardaki yerleşim çevrelerini yeni imar alanlarına taşımak için ihtiyaç duyulan imar alanları oluşturulması hedeflenmektedir.
Faaliyet Adı	Hizmet Alımları, Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırma
Sorumlu Harcama Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Söz konusu performans hedefinin sağlanması için gösterilen kaynak ihtiyacı hizmet alımına takviye olarak öz kaynaklarımızla desteklenmesi düşünülmektedir.	

Ekonomik Kod		2015
5.3.5.	Hizmet Alım Giderleri	50.000
5.6.4.	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırma	1.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.050.000

Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Kentsel tasarım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir kent oluşturmak
Stratejik Hedef	İlçemizdeki problemlili bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek

Performans Hedefi	Kentsel yenileme işlemlerini yürütürken yeni açılacak sahalarda cadde sokak yol ve küçük meydan düzenlemeleri yapmak
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü yetki ve sorumlulukları kapsamındaki işlemleri yürütülürken Fiziki çalışma odaklı birimlere yeni uygulama sahaları çıkarılması hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		2015
1	İlçemizde düzenlenen cadde, sokak ve meydan sayısı (adet): Cadde ve sokaklarda yapılan dış cephe düzenlemeleri, geometrik yol düzenlemeleri, görüntü kirliliğine yönelik uygulamalar, prestij ve yayalaştırma projesi tamamlanmış ve yapılacak cadde ve sokaklar, kent meydanı ve küçük meydan düzenlemelerinin toplam sayısıdır.	50 Adet

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Harita İşlemleri	10.000		10.000
Genel Toplam				10.000

Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi	Kentsel yenileme işlemlerini yürütürken yeni açılacak sahalarda cadde sokak yol ve küçük meydan düzenlemeleri yapmak
Faaliyet Adı	Hizmet Alımları
Sorumlu Harcama Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans hedefinin sağlanmasıyla fiziki faaliyet gösteren birimlerin yeni çalışama sahaları oluşacaktır.	

Ekonomik Kod		2015
5.3.5.	Hizmet Alım Giderleri	10.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000

Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Kentsel tasarım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir kent oluşturmak
Stratejik Hedef	İlçemizdeki problemleri bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek

Performans Hedefi	İmara açılan sahalara ile yeni yeşil alanların üretilmesi ve mevcut imar planımızın uygulamaya koyulmasıyla park ve rekreasyon sahalalarının oluşturulması hedeflenmektedir.
İlçe sınırlarımız içerisinde bulunan Başkonuş, Tekir ve Yavşan yaylaları, Fırınız Vadisi, Ali Kayası, Döngel Mağrası, Güvercinlik, Zeytin Kaplıcası, Doğal Su Kaynakları gibi doğal zenginliklerimizi ve Maraş Kalesi, Çukur Hamamı, Şeyhadil Çeşmesi, Malik Ejder Türbeleri, Ceyhan Köprüsü gibi zenginliklerimizin bir plan dahilinde bölgesel olarak cazibe merkezi haline getirilmesi hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		2015
1	Düzenlenen park ve rekreasyon alanı (Ha): Düzenlemesi yapılan tüm park, yeşil alan ve rekreasyonel alanlar ile imar planlarında park ve yeşil alan olarak belirlenmiş mülkiyet problemi olmayan alanlara yapılacak park ve rekreasyonel alanların toplamıdır..	50 Ha

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Harita İşlemleri	10.000		10.000
2	Kamulaştırma işlemleri	100.000		100.000
Genel Toplam				110.000

Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi	İmara açılan sahalara ile yeni yeşil alanların üretilmesi ve mevcut imar planımızın uygulamaya koyulmasıyla park ve rekreasyon sahalalarının oluşturulması hedeflenmektedir.
Faaliyet Adı	Hizmet Alımları, Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırma
Sorumlu Harcama Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2015 yılı performans programımızda öncelikli yeni imar sahalalarının üretilmesi hedeflenmiştir. İhtiyaç doğrultusunda konuya ayrılan harcamaları ileriki performans programlarında daha yoğun yer alacaktır.	

Ekonomik Kod		2015
5.3.5.	Hizmet Alım Giderleri	10.000
5.6.4.	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırma	100.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		110.000

Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Kentsel tasarım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir kent oluşturmak
Stratejik Hedef	Doğal ve tarihi zenginliklerimizi daha etkin değerlendirerek bölgede turizm potansiyelini artırmak

Performans Hedefi	Stratejik hedef kapsamında gerekli eğitim, fikir ve envanter çalışmalarını tamamlanması.
Performans hedefimiz doğrultusunda Büyükşehir Belediyesi Koruma Uygulama ve Denetim bürosu ile gerekli hazırlık çalışmalarının yürütülmesi ve acil ihtiyaç duyulan bölgelerde ileriki döneme ait bütçe için hazırlık yapılması hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		2015
1	Restorasyon Projesi tamamlanan tarihi eser sayısı (adet): Tarihi eserler ve tarihi çeşmelerin hazırlanan restorasyon projelerinin toplam sayısıdır.	2016 programı

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitim Çalışmaları	5.000		5.000
2	Envanter Çalışmaları	-		-
Genel Toplam				5.000



Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi	Stratejik hedef kapsamında gerekli eğitim, fikir ve envanter çalışmalarını tamamlanması.
Faaliyet Adı	Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları
Sorumlu Harcama Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Restorasyon işlemleri için dönem içinde alt yapı hazırlıkları için bütçe ayrılması düşünülmüştür.	

Ekonomik Kod		2015
5.3.3.	Yurt İçi Geçici Görev Yollukları	5.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000

Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Kentsel tasarım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir kent oluşturmak
Stratejik Hedef	Doğal ve tarihi zenginliklerimizi daha etkin değerlendirerek bölgede turizm potansiyelini artırmak

Performans Hedefi	Stratejik hedef kapsamında gerekli eğitim, fikir ve envanter çalışmalarını tamamlanması.
Performans hedefimiz doğrultusunda Büyükşehir Belediyesi Koruma Uygulama ve Denetim bürosu ile gerekli hazırlık çalışmalarının yürütülmesi ve acil ihtiyaç duyulan bölgelerde ileriki döneme ait bütçe için hazırlık yapılması hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		2015
1	Restorasyonu tamamlanan tarihi eser sayısı (adet): Hazırlanan restorasyon projesine göre yapılan tarihi eser ve tarihi çeşme sayısıdır.	2016 programı

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitim Çalışmaları	-		-
2	Envanter Çalışmaları	-		-
Genel Toplam				-

Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi	Stratejik hedef kapsamında gerekli eğitim, fikir ve envanter çalışmalarını tamamlanması.
Faaliyet Adı	Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları
Sorumlu Harcama Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Bu performans göstergesi için ayrıca bir ödenek ayrılmamıştır.	

Ekonomik Kod		2015
5.3.3.	Yurt İçi Geçici Görev Yollukları	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-

Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Kentsel tasarım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir kent oluşturmak
Stratejik Hedef	Doğal ve tarihi zenginliklerimizi daha etkin değerlendirerek bölgede turizm potansiyelini artırmak

Performans Hedefi	Stratejik hedef kapsamında gerekli eğitim, fikir ve envanter çalışmalarını tamamlanması.
Performans hedefimiz doğrultusunda Büyükşehir Belediyesi Koruma Uygulama ve Denetim bürosu ile gerekli hazırlık çalışmalarının yürütülmesi ve acil ihtiyaç duyulan bölgelerde ileriki döneme ait bütçe için hazırlık yapılması hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		2015
1	Düzenlenerek kullanıma açılan doğal alan ve rekreasyon alanları (Ha): Bu yöndeki alanları kapsamaktadır.	2016 programı

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitim Çalışmaları	-		-
2	Envanter Çalışmaları	-		-
Genel Toplam				-

Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi	Stratejik hedef kapsamında gerekli eğitim, fikir ve envanter çalışmalarını tamamlanması.
Faaliyet Adı	Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları
Sorumlu Harcama Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Bu performans göstergesi için ayrıca bir ödenek ayrılmamıştır.	

Ekonomik Kod		2015
5.3.3.	Yurt İçi Geçici Görev Yollukları	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-

İdare Adı	Zabıta Müdürlüğü
------------------	------------------

Amaç	1. Onikişubat ilçesinde yaşayanların sağlığını korumak ve iyileştirmek.
Hedef	1.1. Halkın Sağlığını korumak amacıyla denetimleri artırmak.

Performans Hedefi	1.1.1. Kırtasiye ve büro malzeme alımları.
Açıklamalar:	
Müdürlüğümüz kalem ve diğer personel işlerinde kullanılmak üzere; ihtiyaç duyulan kırtasiye, büro malzemesi, periyodik yayın ve diğer yayın alımları ile baskı ve cilt giderleri alımı yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2015
1	Malzemelerin alınması	-
		100%
Açıklama:		
Müdürlüğümüzde ihtiyaç duyulan masa, sandalye, dolap, etajer, sehpa gibi malzemeler ile kırtasiye, yayın, baskı ve cilt malzemeleri alımları yapılacaktır.		

Faaliyetler		Kaynak İhtiyaçları (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.1.1.	13.500,00	0,00	13.500,00
Genel Toplam		13.500,00	0,00	13.500,00

İdare Adı	Zabıta Müdürlüğü
------------------	------------------

Amaç	1. Onikişubat ilçesinde yaşayanların sağlığını korumak ve iyileştirmek.
Hedef	1.1. Halkın Sağlığını korumak amacıyla denetimleri artırmak.

Performans Hedefi	1.1.2. Giyim ve kuşam alımları.
Açıklamalar:	
Müdürlüğümüz emrinde görev yapan 30 adet zabıta personelleri ve yılı içinde müdürlüğümüzde yeni göreve atanacak zabıta personellerine Belediye Zabıta Yönetmeliğinin 32. maddesinde gereğince yönetmeliğin diğer maddelerinde belirtilen miktarlarda kışlık ve yazlık resmi kıyafetlerinin ve belediye zabıta yönetmeliğinin 29. Maddesi gereği spor malzemesi alımı yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri				2015
1	Malzemelerin alınması.			100%
Açıklama: Zabıta personellerine alınacak kışlık ve yazlık resmi kıyafetlerin ve spor malzemelerinin ödemeleri yapılacaktır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyaçları (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.1.2.	34.500,00	0,00	34.500,00
Genel Toplam		34.500,00	0,00	34.500,00

İdare Adı	Zabıta Müdürlüğü
------------------	------------------

Amaç	1. Onikişubat ilçesinde yaşayanların sağlığını korumak ve iyileştirmek.
Hedef	1.1. Halkın Sağlığını korumak amacıyla denetimleri artırmak.

Performans Hedefi	1.1.3. Diğer Özel malzeme alımları.
Açıklamalar:	
Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan diğer özel tüketim mal ve malzemeleri alınacaktır.	

Performans Göstergeleri				2015
1	Malzemelerin alınması.			100%
Açıklama: Müdürlüğümüze ihtiyaç duyulan diğer özel tüketim malzemelerinin alımı yapılacak ve malzemelerin alım giderleri ödenecektir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyaçları (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.1.3.	10.000,00	0,00	10.000,00
Genel Toplam		10.000,00	0,00	10.000,00

İdare Adı	Zabıta Müdürlüğü
------------------	------------------

Amaç	1. Onikişubat ilçesinde yaşayanların sağlığını korumak ve iyileştirmek.
Hedef	1.1. Halkın Sağlığını korumak amacıyla denetimleri artırmak.

Performans Hedefi	1.1.4. Diğer tüketim mal ve malzeme alımları.
Açıklamalar:	
Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılmak üzere diğer tüketim mal ve malzemeleri alınacaktır.	

Performans Göstergeleri				2014
1	Malzemelerin alınması.			100%
Açıklama: Müdürlüğümüze ihtiyaç duyulan tüketim malzemelerinin alımı yapılacak ve malzemelerin alım giderleri ödenecektir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyaçları (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.1.4.	20.000,00	0,00	20.000,00
Genel Toplam		20.000,00	0,00	20.000,00

İdare Adı	Zabıta Müdürlüğü
------------------	------------------

Amaç	1. Kahramanmaraş'ta yaşayanların sağlığını korumak ve iyileştirmek.
Hedef	1.1. Halkın Sağlığını korumak amacıyla denetimleri artırmak.

Performans Hedefi	1.1.5. Yurtiçi geçici görev yollukları.
Açıklamalar:	
Müdürlüğümüz emrinde çalışan personelin yurtiçi geçici görev yollukları ve tedavi yollukları karşılanacaktır.	

Performans Göstergeleri				2015
1	Giderlerin ödenmesi			100%
Açıklama: Müdürlüğümüz emrinde çalışan personelin yurtiçi geçici görev yollukları ve tedavi yollukları ödenecektir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyaçları (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.1.5.	20.000,00	0,00	20.000,00
Genel Toplam		20.000,00	0,00	20.000,00

İdare Adı	Zabıta Müdürlüğü
------------------	------------------

Amaç	1. Onikişubat ilçesinde yaşayanların sağlığını korumak ve iyileştirmek.
Hedef	1.1. Halkın Sağlığını korumak amacıyla denetimleri artırmak.

Performans Hedefi	1.1.6. Taşıma giderleri alımı.
Açıklamalar:	
Müdürlüğümüz bünyesinde ihtiyaç duyulan yolcu taşıma ve yük taşıma giderleri alımı hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri				2015
1	Hizmet alımlarının yapılması			100%
Açıklama: Müdürlüğümüz yolcu taşıma ve yük taşıma hizmetlerinin yürütülmesi işinin hizmet alımı yöntemiyle gerçekleştirilmesi. Ödemeler zamanında gerçekleştirilecektir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyaçları (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.1.6.	4.000,00	0,00	4.000,00
Genel Toplam		4.000,00	0,00	4.000,00

İdare Adı	Zabıta Müdürlüğü
------------------	------------------

Amaç	1. Onikişubat ilçesinde yaşayanların sağlığını korumak ve iyileştirmek.
Hedef	1.1. Halkın Sağlığını korumak amacıyla denetimleri artırmak.

Performans Hedefi	1.1.7. Taşıt alımları.
--------------------------	------------------------

Açıklamalar:
Müdürlüğümüz görev alanları çerçevesinde verilen denetimler, vatandaşlardan gelen talep, şikayet ve ihbarlar ile verilen diğer görevlerin etkin bir şekilde yerine getirilebilmesi için 2015 yılında 2 adet hizmet aracı alımı hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri				2015
1	Hizmet Aracı Alımı 2 adet			100%

Açıklama:
Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılmak üzere 2 Adet hizmet aracı alımı yapılacaktır.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyaçları (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.1.7.	150.000,00	0,00	150.000,00
Genel Toplam		150.000,00	0,00	150.000,00

İdare Adı	Zabıta Müdürlüğü
------------------	------------------

Amaç	1. Onikişubat ilçesinde yaşayanların sağlığını korumak ve iyileştirmek.
Hedef	1.1. Halkın Sağlığını korumak amacıyla denetimleri artırmak.

Performans Hedefi	1.1.8. Basılı yayın alımı ve yapımları.
Açıklamalar:	
Müdürlüğümüz hizmetlerinde ihtiyaç duyulan basılı yayın alımı ve yapımlarının bedeli karşılanacaktır.	

Performans Göstergeleri				2015
1	Malzemelerin alınması.			100%
Açıklama: Müdürlüğümüz hizmetlerinde ihtiyaç duyulan basılı yayın alımı ve yapımlarının bedeli ödenecektir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyaçları (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.1.8.	3.000,00	0,00	3.000,00
Genel Toplam		3.000,00	0,00	3.000,00

İdare Adı	Zabıta Müdürlüğü
------------------	------------------

Amaç	1. Onikişubat ilçesinde yaşayanların sağlığını korumak ve iyileştirmek.
Hedef	1.1. Halkın Sağlığını korumak amacıyla denetimleri artırmak.

Performans Hedefi	1.1.9. Öngörülemeyen giderler ödeneği.
Açıklamalar:	
Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan ve düşünülemeyen giderlerin bedeli karşılanacaktır.	

Performans Göstergeleri				2015
1	Giderlerin ödenmesi			100%
Açıklama: Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan ve düşünülemeyen giderlerin bedeli ödenecektir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyaçları (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.1.9.	45.000,00	0,00	45.000,00
Genel Toplam		45.000,00	0,00	45.000,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	Zabıta Müdürlüğü
------------------	------------------

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1	1.1.1	Kırtasiye ve büro malz. alımları.	32.500,00	100%			13.500,00	100%
1.1	1.1.2	Giyim ve kuşam alımları.	34.500,00	100%			34.500,00	100%
1.1	1.1.3	Diğer Özel malzeme alımları.	10.000,00	100%			10.000,00	100%
1.1	1.1.4	Diğer tüketim mal ve malz. alımı.	20.000,00	100%			20.000,00	100%
1.1	1.1.5	Yurtiçi geçici görev yollukları.	20.000,00	100%			20.000,00	100%
1.1	1.1.6	Taşıma giderleri alımı.	4.000,00	100%			4.000,00	100%
1.1	1.1.7	Taşıt alımları.	150.000,00	100%			150.000,00	100%
1.1	1.1.8	Basılı yayın alımı ve yapımları.	3.000,00	100%			3.000,00	100%
1.1	1.1.9	Öngörülemeyen giderler ödeneği.	45.000,00	100%			45.000,00	100%
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			300.000,00	100%			300.000,00	100%
Genel Yönetim Giderleri			0,00				0,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			0,00				0,00	
Genel Toplam			300.000,00	100%			300.000,00	100%

İDARE ADI - BİRİM	ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ – FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ 01	İLÇEMİZDEKİ ULAŞIMI RAHATLATICI ÇALIŞMALAR YAPMAK
STRATEJİK HEDEF 01.01	İLÇEMİZİN ÇEŞİTLİ BÖLGELERİNDE UYGULAMA GÖREN YOLLARI AÇMAK VE MEVCUT YOLLARIN BAKIM ONARIMLARINI YAPARAK TRAFİĞİ RAHATLATMAK

PERFORMANS HEDEFİ 01.01.01	ARAÇ, MAKİNE VE TEÇHİZAT ALIM
AÇIKLAMA İLÇEMİZİN ÇEŞİTLİ BÖLGELERİNDE UYGULAMA GÖREN YOLLARI AÇMAK VE MEVCUT YOLLARIN BAKIM ONARIMLARINI YAPARAK TRAFİĞİ RAHATLATMAK İÇİN MÜDÜRLÜĞÜMÜZE 1 ADET SİLİNDİR, 1 ADET KAZICI YÜKLEYİCİ, 1 ADET EKSKAVATÖR, 1 ADET GREYDER, HİDROLİK KIRICI, 1 ADET ASFALT FİNİŞERİ MÜDÜRLÜĞÜMÜZ ARAÇ PARKINDA; İNŞAAT, YOL VE KALDIRIM ÇALIŞMALARINDA KULLANILMAK ÜZERE İLAVETEN ARAÇ VE MAKİNE ALIM YAPILMASI PLANLANMAKTADIR.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014	2015	2016
1	GRAYDER ALIM	1	1	
AÇIKLAMA 2015 YILI İÇİN HEDEFLenen 1 ADET GREYDER ALIM GERÇEKLEŞTİRİLECEKTİR.				
2	LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ		1	
AÇIKLAMA 2015 YILI İÇİN HEDEFLenen 1 ADET LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ ALIM GERÇEKLEŞTİRİLECEKTİR.				
3	MİNİ ASFALT YAMA SİLİNDİRİ		1	
AÇIKLAMA 2015 YILI İÇİN HEDEFLenen 1 ADET PALETLİ YÜKLEYİCİ ALIM GERÇEKLEŞTİRİLECEKTİR.				
4	TUZLAMA APRATI		1	
AÇIKLAMA 2015 YILI İÇİN HEDEFLenen 1 ADET TUZLAMA APRATI ALIM GERÇEKLEŞTİRİLECEKTİR.				

5	PALETLİ YÜKLEYİCİ		1	
AÇIKLAMA 2015 YILI İÇİN HEDEFLenen 1 ADET PALETLİ YÜKLEYİCİ ALIMI GERÇEKLEŞTİRİLECEKTİR.				
6	TOPRAK SİLİNDİRİ		1	
AÇIKLAMA 2015 YILI İÇİN HEDEFLenen 1 ADET TOPRAK SİLİNDİRİ ALIMI GERÇEKLEŞTİRİLECEKTİR.				
7	ÇELİK BANDAĞLI ASFALT SİLİNDİRİ		1	
AÇIKLAMA 2015 YILI İÇİN HEDEFLenen 1 ADET ASFALT SİLİNDİRİ ALIMI GERÇEKLEŞTİRİLECEKTİR.				

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2015) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	GREYDER ALIMI	400.000		400.000
2	LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ	350.000		350.000
3	MİNİ ASFALT YAMA SİLİNDİRİ	75.000		75.000
4	TUZLAMA APRATI	30.000		30.000
5	PALETLİ YÜKLEYİCİ	400.000		400.000
6	TOPRAK SİLİNDİRİ	190.000		190.000
7	ÇELİK BANDAĞLI ASFALT SİLİNDİRİ	175.000		175.000
GENEL TOPLAM		1.620.000		1.620.000

İDARE ADI - BİRİM	ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ – FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ 01	İLÇEMİZDEKİ ULAŞIMI RAHATLATICI ÇALIŞMALAR YAPMAK
STRATEJİK HEDEF 01.01	İLÇEMİZİN ÇEŞİTLİ BÖLGELERİNDE UYGULAMA GÖREN YOLLARI AÇMAK VE MEVCUT YOLLARIN BAKIM ONARIMLARINI YAPARAK TRAFİĞİ RAHATLATMAK

PERFORMANS HEDEFİ 01.01.02		BİRİNCİ KISIMDA İHALEYE ÇIKILAN MAHALLELERİMİZDE KİLİT PARKE VE BORDÜR DÖŞEME VE KAPLAMASI İŞİ			
AÇIKLAMA					
İLÇEMİZ YAŞAYANLARININ KONUTLARINA DAHA RAHAT ULAŞIM İÇİN YAPILAN YOL ÇALIŞMASI					
MAHALLE	KİLİT PARKE/M²	BORDÜR/METRE	OLUK/METRE	FİZİKİ DURUM	2015
ÖNSEN	64580	10200	3500	STABLİZE	%30
FATMALI	34520	2500	2000	STABLİZE	%30
KURTLAR	5250	750	-	STABLİZE	%30
CÜCELİ	3500	750	-	STABLİZE	%30
ÖŞLÜ	7000	1000	-	STABLİZE	%30
KIZILDAMLAR	7000	1000	-	STABLİZE	%30
HACIMUSTAFA	8750	1000	-	STABİLİZE	%30
PERFORMANS GÖSTERGELERİ			2014	2015	
YOLLARIN KİLİTLİ PARKE YAPILMASI			% 30	% 50	
AÇIKLAMA					
2014 YILI İÇERİSİNDE MEVCUT ALANLARIN %30 TAMAMLANACAK OLUP 2015 YILIMDA % 50 KISMI VE GERİYE KALAN ALANLAR İSE 2016 YILINDA YAPILMASI HEDEFLENMEKTEDİR					

PERFORMANS HEDEFİ 01.01.02		BİRİNCİ KISIMDA İHALEYE ÇIKILAN MAHALLELERİMİZDE KİLİT PARKE VE BORDÜR DÖŞEME VE KAPLAMASI İŞİ		
AÇIKLAMA				
İLÇEMİZ YAŞAYANLARININ KONUTLARINA DAHA RAHAT ULAŞIM İÇİN YAPILAN YOL ÇALIŞMASI				
MAHALLE	KİLİT PARKE/M²	BORDÜR/METRE	OLUK/METRE	FİZİKİ DURUM
AVCILAR	6000	2500	-	STABLİZE
BEŞEN	7700	3200	-	STABLİZE
ÇAMLIBEL	7320	3600	-	STABLİZE
HACIBUDAK	11000	3000	-	STABLİZE
HACİİBRAHİMUŞAĞI	8070	3600	-	STABLİZE
ILICA	15000	7500	-	STABLİZE
KAPIKAYA	9000	2700	-	STABLİZE
KERTMEN	8500	3600	-	STABLİZE
KOZCAĞIZ	6200	2800	-	STABLİZE
PAYAMLI	6900	2500	-	STABLİZE
SARIGÜZEL	13000	3000	-	STABLİZE
SÜLEYMANLI	3310	2000	-	STABLİZE

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2014	2015
YOLLARIN KİLİTLİ PARKE YAPILMASI	% 30	% 50
AÇIKLAMA		
2014 YILI İÇERİSİNDE MEVCUT ALANLARIN %30 TAMAMLANACAK OLUP 2015 YILINDA % 50 KISMI VE GERİYE KALAN ALANLAR İSE 2016 YILINDA YAPILMASI HEDEFLENMEKTEDİR		

PERFORMANS HEDEFİ 01.01.02		BİRİNCİ KISIMDA İHALEYE ÇIKILAN MAHALLELERİMİZDE KİLİT PARKE VE BORDÜR DÖŞEME VE KAPLAMASI İŞİ		
AÇIKLAMA İLÇEMİZ YAŞAYANLARININ KONUTLARINA DAHA RAHAT ULAŞIM İÇİN YAPILAN YOL ÇALIŞMASI				
MAHALLE	KİLİT PARKE/M²	BORDÜR/METRE	OLUK/METRE	FİZİKİ DURUM
ÇAĞIRKAN	8000	3000	-	STABLİZE
GÖLPINAR	9000	2500	-	STABLİZE
HACILAR	12000	3600	-	STABLİZE
KALEKAYA	12500	3500	-	STABLİZE
KÜMPERLİ	15000	3000	-	STABLİZE
SADIKLI	11500	3400	-	STABLİZE

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2014	2015
YOLLARIN KİLİTLİ PARKE YAPILMASI	% 30	% 50
AÇIKLAMA 2014 YILI İÇERİSİNDE MEVCUT ALANLARIN %30 TAMAMLANACAK OLUP 2015 YILINDA % 50 KISMI VE GERİYE KALAN ALANLAR İSE 2016 YILINDA YAPILMASI HEDEFLENMEKTEDİR		

PERFORMANS HEDEFİ 01.01.02		BİRİNCİ KISIMDA İHALEYE ÇIKILAN MAHALLELERİMİZDE KİLİT PARKE VE BORDÜR DÖŞEME VE KAPLAMASI İŞİ		
AÇIKLAMA İLÇEMİZ YAŞAYANLARININ KONUTLARINA DAHA RAHAT ULAŞIM İÇİN YAPILAN YOL ÇALIŞMASI				
MAHALLE	KİLİT PARKE/M²	BORDÜR/METRE	OLUK/METRE	FİZİKİ DURUM
BÜYÜKSİR	8000	2500	-	STABLİZE

ÇOKRAN	5000	4000	-	STABLİZE
DEREBOĞAZI	10000	4000	-	STABLİZE
HARTLAP	10000	3000	-	STABLİZE
KALE	15000	4000	-	STABLİZE
KARADERE	10000	3500	-	STABLİZE
KIZILSEKİ	10000	2500	-	STABLİZE
KÜÇÜKSİR	12000	3500	-	STABLİZE

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014	2015	
YOLLARIN KİLİTLİ PARKE YAPILMASI		% 30	% 50	
AÇIKLAMA 2014 YILI İÇERİSİNDE MEVCUT ALANLARIN %30 TAMAMLANACAK OLUP 2015 YILINDA % 50 KISMI VE GERİYE KALAN ALANLAR İSE 2016 YILINDA YAPILMASI HEDEFLENMEKTEDİR				
PERFORMANS HEDEFİ 01.01.02		BİRİNCİ KISIMDA İHALEYE ÇIKILAN MAHALLELERİMİZDE KİLİT PARKE VE BORDÜR DÖŞEME VE KAPLAMASI İŞİ		
AÇIKLAMA İLÇEMİZ YAŞAYANLARININ KONUTLARINA DAHA RAHAT ULAŞIM İÇİN YAPILAN YOL ÇALIŞMASI				
MAHALLE	KİLİT PARKE/M²	BORDÜR/METRE	OLUK/METRE	FİZİKİ DURUM
HAYDARBEBEY	25000	15000	-	STABLİZE
İSMAİLLİ	10000	-	-	STABLİZE
MALİKEJDER	10000	4000	-	STABLİZE
ORUÇREİS	10000	3000	-	STABLİZE
PİRİREİS	30000	15000	-	STABLİZE
SARIÇUKUR	8000	2500	-	STABLİZE
MAKSUTLU	11000	3500	-	STABLİZE

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2014	2015
YOLLARIN KİLİTLİ PARKE YAPILMASI	% 30	% 50
AÇIKLAMA 2014 YILI İÇERİSİNDE MEVCUT ALANLARIN %30 TAMAMLANACAK OLUP 2015 YILINDA % 50 KISMI VE GERİYE KALAN ALANLAR İSE 2016 YILINDA YAPILMASI HEDEFLENMEKTEDİR		

PERFORMANS HEDEFİ 01.01.03		BİRİNCİ KISIMDA İHALEYE ÇIKILAN MAHALLELERİMİZDE KİLİT PARKE VE BORDÜR DÖŞEME VE KAPLAMASI İŞİ		
AÇIKLAMA				
İLÇEMİZ YAŞAYANLARININ KONUTLARINA DAHA RAHAT ULAŞIM İÇİN YAPILAN YOL ÇALIŞMASI				
MAHALLE	KİLİT PARKE/M²	BORDÜR/METRE	OLUK/METRE	FİZİKİ DURUM
AKİF İNAN	20000	2500	-	STABLİZE
ŞEHİT ABDULLAH ÇAVUŞ	20000	2500	-	STABLİZE
YUNUS EMRE	20000	2500	-	STABLİZE
ONİKİŞUBAT	20000	2500	-	STABLİZE
CUMHURİYET	20000	2500	-	STABLİZE
BİNEVLER	10000	2500	-	STABLİZE

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2014	2015
YOLLARIN KİLİTLİ PARKE YAPILMASI	% 30	% 50
AÇIKLAMA 2014 YILI İÇERİSİNDE MEVCUT ALANLARIN %30 TAMAMLANACAK OLUP 2015 YILINDA % 50 KISMI VE GERİYE KALAN ALANLAR İSE 2016 YILINDA YAPILMASI HEDEFLENMEKTEDİR		

PERFORMANS HEDEFİ 01.01.02		BİRİNCİ KISIMDA İHALEYE ÇIKILAN MAHALLELERİMİZDE KİLİT PARKE VE BORDÜR DÖŞEME VE KAPLAMASI İŞİ		
AÇIKLAMA				
İLÇEMİZ YAŞAYANLARININ KONUTLARINA DAHA RAHAT ULAŞIM İÇİN YAPILAN YOL ÇALIŞMASI				
MAHALLE	KİLİT PARKE/M²	BORDÜR/METRE	OLUK/METRE	FİZİKİ DURUM
SUÇATI	12000	2000	-	STABLİZE
ÇAĞLAYAN	5000	2000	-	STABLİZE
ÇUKURHİSAR	8000	2000	-	STABLİZE
KAYNAR	8000	2000	-	STABLİZE
KUMARLI	7500	2000	-	STABLİZE
ÇEVREPINARI	5000	2000	-	STABLİZE
DÖNGEL	7500	2000	-	STABLİZE
TEKİR	30000	5000	-	STABLİZE
KURUCAOVA	12500	2000	-	STABLİZE
ŞAHİNKAYASI	17500	2000	-	STABLİZE
ÇAMLICA	4000	2000	-	STABLİZE

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2014	2015
YOLLARIN KİLİTLİ PARKE YAPILMASI	% 30	% 50
AÇIKLAMA		
2014 YILI İÇERİSİNDE MEVCUT ALANLARIN %30 TAMAMLANACAK OLUP 2015 YILINDA % 50 KISMI VE GERİYE KALAN ALANLAR İSE 2016 YILINDA YAPILMASI HEDEFLENMEKTEDİR		

PERFORMANS HEDEFİ 01.01.02		BİRİNCİ KISIMDA İHALEYE ÇIKILAN MAHALLELERİMİZDE KİLİT PARKE VE BORDÜR DÖŞEME VE KAPLAMASI İŞİ		
AÇIKLAMA				
İLÇEMİZ YAŞAYANLARININ KONUTLARINA DAHA RAHAT ULAŞIM İÇİN YAPILAN YOL ÇALIŞMASI				
MAHALLE	KİLİT PARKE/M²	BORDÜR/METRE	OLUK/METRE	FİZİKİ DURUM
FATİH	15000	2500	-	STABLİZE
DADAĞLI	15000	2500	-	STABLİZE
ALTİNOVA	25000	2500	-	STABLİZE
ÇAKIRLAR	5000	2500	-	STABLİZE
SELİMİYE	10000	2500	-	STABLİZE
YENİDEMİR	6000	2500	-	STABLİZE
MİMARŞİNAN	4000	2500	-	STABLİZE
KÜRTÜL	35000	5000	-	STABLİZE
ORHANGAZİ	6000	2500	-	STABLİZE
KÖSELİ	17500	2500	-	STABLİZE
BULUTOĞLU	12500	2500	-	STABLİZE
YENİYAPAN	8000	2500	-	STABLİZE
ÇINARPINAR	6000	2500	-	STABLİZE

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2014	2015
YOLLARIN KİLİTLİ PARKE YAPILMASI	% 30	% 50
AÇIKLAMA		
2014 YILI İÇERİSİNDE MEVCUT ALANLARIN %30 TAMAMLANACAK OLUP 2015 YILINDA % 50 KISMI VE GERİYE KALAN ALANLAR İSE 2016 YILINDA YAPILMASI HEDEFLENMEKTEDİR		
PERFORMANS HEDEFİ 01.01.02	BİRİNCİ KISIMDA İHALEYE ÇIKILAN MAHALLELERİMİZDE KİLİT PARKE VE BORDÜR DÖŞEME VE KAPLAMASI İŞİ	
AÇIKLAMA		
İLÇEMİZ YAŞAYANLARININ KONUTLARINA DAHA RAHAT ULAŞIM İÇİN YAPILAN YOL		

ÇALIŞMASI				
MAHALLE	KİLİT PARKE/M ²	BORDÜR/METRE	OLUK/METRE	FİZİKİ DURUM
DEMREK	3000	500	-	STABLİZE
YENİKÖY	12500	3000	-	STABLİZE
SARIMOLLA	5000	500	-	STABLİZE
YAYLAÜSTÜ	7500	500	-	STABLİZE
SULUYAYLA	1000	3000	-	STABLİZE
TOPÇALI	15000	4000	-	STABLİZE
REYHANLI	3000	500	-	STABLİZE
KERİMLİ	5000	500	-	STABLİZE
MURATLI	7500	1000	-	STABLİZE
KISIKLI	7500	1000	-	STABLİZE
SAYGILI	10000	3000	-	STABLİZE
RAHMACILAR	3000	500	-	STABLİZE
DÖNGELE	20000	7000	-	STABLİZE
YOLYANI	6000	-	-	STABLİZE
AYŞEPINARI	6000	-	-	STABLİZE

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2014	2015
YOLLARIN KİLİTLİ PARKE YAPILMASI	% 30	% 50
AÇIKLAMA 2014 YILI İÇERİSİNDE MEVCUT ALANLARIN %30 TAMAMLANACAK OLUP 2015 YILINDA % 50 KISMI VE GERİYE KALAN ALANLAR İSE 2016 YILINDA YAPILMASI HEDEFLENMEKTEDİR		

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2015) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	YOL YAPIM VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	17.500.000		17.500.000
GENEL TOPLAM		17.500.000		17.500.000

İDARE ADI - BİRİM	ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ – FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ 01	İLÇEMİZDEKİ ULAŞIMI RAHATLATICI ÇALIŞMALAR YAPMAK
STRATEJİK HEDEF 01.01	İLÇEMİZİN ÇEŞİTLİ BÖLGELERİNDE UYGULAMA GÖREN YOLLARI AÇMAK VE MEVCUT YOLLARIN BAKIM ONARIMLARINI YAPARAK TRAFİĞİ RAHATLATMAK

PERFORMANS HEDEFİ 01.01.03	HAMMADDE ÜRETİMİ YAPMAK
AÇIKLAMA BELEDİYEMİZ İHTİYACI OLAN YENİ YOL, KALDIRIM DÜZENLENMESİ İLE MEVCUT YOLLARIN TAMİR VE BAKIMI İÇİN HAMMADDE ÜRETİMİ YAPMAK.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014	2015
1	HAMMADDE ÜRETİMİ YAPMAK		% 100
AÇIKLAMA BELEDİYEMİZ İHTİYACI OLAN YENİ YOL, KALDIRIM DÜZENLENMESİ İLE MEVCUT YOLLARIN TAMİR VE BAKIMI İÇİN FİLLER, 0.5, 0.9, 1, 2, ELEK ÜSTÜ VE BETONLUK KUM HAMMADDE ÜRETİMİ YAPILMASI PLANLANMAKTADIR.			

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2015) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	HAMMADDE ÜRETİMİ YAPMAK	2.000.000		2.000.000
GENEL TOPLAM		2.000.000		2.000.000

İDARE ADI - BİRİM	ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ – FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ 01	İLÇEMİZDEKİ ULAŞIMI RAHATLATICI ÇALIŞMALAR YAPMAK
STRATEJİK HEDEF 01.01	İLÇEMİZİN ÇEŞİTLİ BÖLGELERİNDE UYGULAMA GÖREN YOLLARI AÇMAK VE MEVCUT YOLLARIN BAKIM ONARIMLARINI YAPARAK TRAFİĞİ RAHATLATMAK

PERFORMANS HEDEFİ 01.01.04	ASFALT ÜRETİMİ VE YOLLARIN ASFALT TAMİR GİDERLERİ
AÇIKLAMA BELEDİYEMİZ İHTİYACI OLAN YENİ YOL VE MEVCUTLARIN TAMİRİ İÇİN ASFALT ÜRETİMİ YAPILACAKTIR.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014	2015
1	ASFALT ÜRETİMİ VE YOLLARIN ASFALT TAMİR GİDERLERİ		% 100
AÇIKLAMA MODERN ŞEHİR STANDARTLARINA ULAŞMAK İÇİN BELEDİYEMİZ İHTİYACI OLAN YENİ YOL VE MEVCUTLARIN TAMİRİ İÇİN ASFALT ÜRETİMİ 2015 YILINDA YAPILMASI PLANLANMAKTADIR.			

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2015) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	ASFALT ÜRETİMİ VE YOLLARIN ASFALT TAMİR GİDERLERİ	1.000.000		1.000.000
GENEL TOPLAM		1.000.000		1.000.000

İDARE ADI - BİRİM	ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ – FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ 01	İLÇEMİZDEKİ ULAŞIMI RAHATLATICI ÇALIŞMALAR YAPMAK
STRATEJİK HEDEF 01.01	İLÇEMİZİN ÇEŞİTLİ BÖLGELERİNDE UYGULAMA GÖREN YOLLARI AÇMAK VE MEVCUT YOLLARIN BAKIM ONARIMLARINI YAPARAK TRAFİĞİ RAHATLATMAK

PERFORMANS HEDEFİ 01.01.05	İŞ MAKİNASI ONARIM GİDERLERİ
AÇIKLAMA MÜDÜRLÜĞÜMÜZ HİZMETLERİNDE KULLANILAN İŞ MAKİNALARI DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN DOĞRUDAN TEMİN VEYA İHALE YÖNTEMİYLE GİDERİLMEKTEDİR.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014	2015
1	İŞ MAKİNASI ONARIM GİDERLERİ		% 100
AÇIKLAMA 2015 YILINDA İHTİYACA GÖRE GEREKLİ BAKIM ONARIM YAPILACAKTIR.			

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2015) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	İŞ MAKİNASI ONARIM GİDERLERİ	280.000		280.000
GENEL TOPLAM		280.000		280.000

İDARE ADI - BİRİM	ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ – FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ 01	İLÇEMİZDEKİ ULAŞIMI RAHATLATICI ÇALIŞMALAR YAPMAK
STRATEJİK HEDEF 01.01	İLÇEMİZİN ÇEŞİTLİ BÖLGELERİNDE UYGULAMA GÖREN YOLLARI AÇMAK VE MEVCUT YOLLARIN BAKIM ONARIMLARINI YAPARAK TRAFİĞİ RAHATLATMAK

PERFORMANS HEDEFİ 01.01.06	YOL BAKIM ONARIM GİDERLERİ
AÇIKLAMA MÜDÜRLÜĞÜMÜZ HİZMET ALANLARI İÇERİSİNDE YER ALAN YOLLARIN BAKIM VE ONARIM GİDERLERİNİN KARŞILANMASI.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014	2015
1	YOL BAKIM ONARIM GİDERLERİ		% 100
AÇIKLAMA 2015 YILINDA İHTİYACA GÖRE GEREKLİ BAKIM ONARIM YAPILACAKTIR.			

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2015) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	YOL BAKIM ONARIM GİDERLERİ	500.000		500.000
GENEL TOPLAM		500.000		500.000

İDARE ADI - BİRİM	ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ – FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ 01	İLÇEMİZDEKİ ULAŞIMI RAHATLATICI ÇALIŞMALAR YAPMAK
STRATEJİK HEDEF 01.01	İLÇEMİZİN ÇEŞİTLİ BÖLGELERİNDE UYGULAMA GÖREN YOLLARI AÇMAK VE MEVCUT YOLLARIN BAKIM ONARIMLARINI YAPARAK TRAFİĞİ RAHATLATMAK

PERFORMANS HEDEFİ 01.01.07	DİĞER TARİFEYE BAĞLI ÖDEMELER
AÇIKLAMA MÜDÜRLÜĞÜMÜZ HİZMETLERİNDE KULLANILAN İŞ MAKİNALARI DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN DOĞRUDAN TEMİN VEYA İHALE YÖNTEMİYLE GİDERİLMEKTEDİR.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014	2015
1	DİĞER TARİFEYE BAĞLI ÖDEMELER		% 100
AÇIKLAMA 2015 YILINDA İHTİYACA GÖRE GEREKLİ TÜM ARAÇ VE İŞ MAKİNALARININ RESMİ MAKAMLAR NEZLİNDE GİDERLERİN ÖDENMESİ PLANLANMAKTADIR..			

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2015) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	DİĞER TARİFEYE BAĞLI ÖDEMELER	1.000		1.000
GENEL TOPLAM		1.000		1.000

İDARE ADI - BİRİM	ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ – FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ 01	İLÇEMİZDEKİ ULAŞIMI RAHATLATICI ÇALIŞMALAR YAPMAK
STRATEJİK HEDEF 01.01	İLÇEMİZİN ÇEŞİTLİ BÖLGELERİNDE UYGULAMA GÖREN YOLLARI AÇMAK VE MEVCUT YOLLARIN BAKIM ONARIMLARINI YAPARAK TRAFİĞİ RAHATLATMAK

PERFORMANS HEDEFİ 01.01.08	VERGİ ÖDEMELERİ VE BENZER ÖDEMELER
AÇIKLAMA MÜDÜRLÜĞÜMÜZ HİZMETLERİNDE KULLANILAN RESMİ PLAKALI ARAÇ VE İŞ MAKİNALARI YILLIK FENNİ MUAYENELERİ VE TAŞIT PULLARI ÖDEMESİ PLANLANMAKTADIR.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014	2015
1	VERGİ ÖDEMELERİ VE BENZER ÖDEMELER		% 100
AÇIKLAMA MÜDÜRLÜĞÜMÜZ HİZMETLERİNDE KULLANILAN RESMİ PLAKALI ARAÇ VE İŞ MAKİNALARI YILLIK FENNİ MUAYENELERİ VE TAŞIT PULLARI ÖDEMESİ PLANLANMAKTADIR.			

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2015) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	VERGİ ÖDEMELERİ VE BENZER ÖDEMELER	1.000		1.000
GENEL TOPLAM		1.000		1.000

İDARE ADI - BİRİM	ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ – FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ 01	İLÇEMİZDEKİ ULAŞIMI RAHATLATICI ÇALIŞMALAR YAPMAK
STRATEJİK HEDEF 01.01	İLÇEMİZİN ÇEŞİTLİ BÖLGELERİNDE UYGULAMA GÖREN YOLLARI AÇMAK VE MEVCUT YOLLARIN BAKIM ONARIMLARINI YAPARAK TRAFİĞİ RAHATLATMAK

PERFORMANS HEDEFİ 01.01.09	MÜTEAHLİK HİZMET ALIMI YAPILMASI
AÇIKLAMA MÜDÜRLÜĞÜMÜZ YOL KALDIRIM PARKE İNŞAAT VE ŞANTİYEMİZDE ÇALIŞTIRILMAK ÜZERE ELEMAN, ARAÇ VE İŞ MAKİNASI ÇALIŞTIRILMASI HEDEFLENMEKTEDİR.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014	2015
1	MÜTEAHLİK HİZMET ALIMI YAPILMASI		% 100
AÇIKLAMA MÜDÜRLÜĞÜMÜZ HİZMETLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE 2014 YILI EKİM AYINDA YAPILAN İHALE KAPSAMINDA 62 ADET PERSONEL ALIMI YAPILMIŞ OLUP, 2015 YILINDA 75 PERSONEL ALIMI HEDEFLENMEKTEDİR.			

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2015) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	MÜTEAHLİK HİZMET ALIMI YAPILMASI	2.700.000		2.700.000
GENEL TOPLAM		2.700.000		2.700.000

İDARE ADI - BİRİM	ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ – FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ 01	İLÇEMİZDEKİ ULAŞIMI RAHATLATICI ÇALIŞMALAR YAPMAK
STRATEJİK HEDEF 01.01	İLÇEMİZİN ÇEŞİTLİ BÖLGELERİNDE UYGULAMA GÖREN YOLLARI AÇMAK VE MEVCUT YOLLARIN BAKIM ONARIMLARINI YAPARAK TRAFİĞİ RAHATLATMAK

PERFORMANS HEDEFİ 01.01.10	KİRA GİDERLERİ
AÇIKLAMA İŞ MAKİNASI KİRALAMA GİDERLERİ	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014	2015
1	KİRA GİDERLERİ		% 100
AÇIKLAMA MÜDÜRLÜĞÜMÜZ HİZMETLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE 2015 YILINDA İŞ MAKİNASI KİRALAMA GİDERLERİ.			

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2015) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	KİRA GİDERLERİ	100.000		100.000
GENEL TOPLAM		100.000		100.000

İDARE ADI - BİRİM	ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ – FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ 01	İLÇEMİZDEKİ ULAŞIMI RAHATLATICI ÇALIŞMALAR YAPMAK
STRATEJİK HEDEF 01.01	İLÇEMİZİN ÇEŞİTLİ BÖLGELERİNDE UYGULAMA GÖREN YOLLARI AÇMAK VE MEVCUT YOLLARIN BAKIM ONARIMLARINI YAPARAK TRAFİĞİ RAHATLATMAK

PERFORMANS HEDEFİ 01.01.11	MAMÜL MAL ALIMLARI GİDERLERİ
AÇIKLAMA	
ASFALT PLENTİ VE KARA TAŞIT ALIMLARI	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014	2015
1	MAMÜL MAL ALIMLARI GİDERLERİ		% 100
AÇIKLAMA			
MÜDÜRLÜĞÜMÜZ HİZMETLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE 2015 YILINDA ASFALT PLENTİ VE KARA TAŞIT ALIMLARI PLANLANMAKTADIR.			

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2015) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	MAMÜL MAL ALIMLARI GİDERLERİ	5.000.000		5.000.000
GENEL TOPLAM		5.000.000		5.000.000

İDARE ADI - BİRİM	ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ – FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ 01	İLÇEMİZDEKİ ULAŞIMI RAHATLATICI ÇALIŞMALAR YAPMAK
STRATEJİK HEDEF 01.01	İLÇEMİZİN ÇEŞİTLİ BÖLGELERİNDE UYGULAMA GÖREN YOLLARI AÇMAK VE MEVCUT YOLLARIN BAKIM ONARIMLARINI YAPARAK TRAFİĞİ RAHATLATMAK

PERFORMANS HEDEFİ 01.01.12	GİYECEK ALIMLARI
AÇIKLAMA BELEDİYEMİZ SENDİKASIYLA YAPILAN TOPLU SÖZLEŞME GEREĞİ ÇALIŞMA KOŞULLARINA GÖRE İŞÇİLERE VERİLECEK GİYECEK ALIMLARININ YAPILMASI.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014	2015
1	GİYECEK ALIMLARI		% 100
AÇIKLAMA BELEDİYEMİZ SENDİKASIYLA YAPILAN TOPLU SÖZLEŞME GEREĞİ ÇALIŞMA KOŞULLARINA GÖRE İŞÇİLERE VERİLECEK GİYECEK ALIMLARININ 2015 YILI İÇERİSİNDE YAPILMASI PLANLANMAKTADIR.			

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2015) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	GİYECEK ALIMLARI	20.000		20.000
GENEL TOPLAM		20.000		20.000

BİRİM	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	
FAALİYET ADI	İLÇEMİZDEKİ ULAŞIMI RAHATLATICI ÇALIŞMALAR YAPMAK
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar İLÇEMİZİN ÇEŞİTLİ BÖLGELERİNDE UYGULAMA GÖREN YOLLARI AÇMAK VE MEVCUT YOLLARIN BAKIM ONARIMLARINI YAPARAK TRAFİĞİ RAHATLATMAK	

Ekonomik Kod		2015
5.6.5	YOL YAPIM VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	17.500.000
	HAMMADDE ÜRETİMİ YAPMAK	2.000.000
	ASFALT ÜRETİMİ VE YOLLARIN ASFALT TAMİR GİDERLERİ	1.000.000
5.3.7.3	İŞ MAKİNASI ONARIM GİDERLERİ	280.000
5.3.8	YOL BAKIM ONARIM GİDERLERİ	500.000
5.3.5.4	DİĞER TARİFEYE BAĞLI ÖDEMELER	1.000
	VERGİ ÖDEMELERİ VE BENZER ÖDEMELER	1.000
5.6.5.7	MÜTEAHLİTLİK HİZMET ALIM YAPILMASI	2.700.000
5.3.5.5	KİRA GİDERLERİ	100.000
5.6.1	MAMÚL MAL ALIMLARI GİDERLERİ	5.000.000
5.3.2.5	GİYECEK ALIMLARI	20.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		29.102.000

İDARE ADI - BİRİM	ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ - PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ 01	SÜRDÜRLEBİLİR ÇEVRE ŞARTLARINA UYGUN TARİHİ VE DOĞAL ÇEVREYE UYUMLU PLANLI SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR KENT OLUŞTURMAK
STRATEJİK HEDEF 01.01	MEVCUT YEŞİL ALANIMIZI KORUYARAK, HALKIN KULLANIMINA YÖNELİK YEŞİL ALAN DÜZENLEMELERİ İLE KİŞİ BAŞINA DÜŞEN YEŞİL ALAN MİKTARINI ARTIRMAK VE HER YIL EN AZ TOPLAM 30.000 M ² ’LİK ALANDA YEŞİL ALAN DÜZENLEMESİ GERÇEKLEŞTİREREK KENTSEL YAŞAMIN STANDARTLARINI YÜKSELTMEK

PERFORMANS HEDEFİ 01.01.01	PARK YAPMAK VE ISLAH ETMEK
AÇIKLAMA ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ’NİN; SÜRDÜRLEBİLİR ÇEVRE ŞARTLARINA UYGUN TARİHİ VE DOĞAL ÇEVREYE UYUMLU PLANLI SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR KENT OLUŞTURMAK, STRATEJİK PLANIN ÖNCELİK VERDİĞİ HUSUSLARDAN BİRİSİDİR. 198 ADET UYGULAMA ALANINA SAHİP İLÇEMİZDE MÜDÜRLÜĞÜMÜZE GELEN TALEPLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE MÜLKİYET DURUMU ARAŞTIRMASI NETİCESİNDE PARK YAPIMI İÇİN PROGRAMA ALINAN YERLERDE, YENİ UYGULAMA ÇALIŞMALARI KAPSAMINDA 30.000 M ² ALANDA MESİRE ALANLARI, ÇOCUK OYUN ALANLARI, ŞELELELER, SPOR ALANLARI VE YEŞİL ALAN DÜZENLEMELERİ YAPILMASI PLANLANMAKTADIR.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014	2015	2016
1	PLANLANMIŞ YEŞİL ALAN MİKTARI (M ²)	30.000	40.000	45.000
AÇIKLAMA				
2014 YILI EKİM AYI SONUNA KADAR 12 ADET PARKIN YAPIMI TAMAMLANMIŞ OLUP 7 ADET PARKIN YAPIM ÇALIŞMALAR DEVAM ETMEKTEDİR. 2014 YILI EKİM AYI SONUNA KADAR 20.000 M ² PARK ALANI DÜZENLENMESİ YAPILACAK OLUP 15.500 M ² ALANDA PARK ÇALIŞMASINA DEVAM EDİLMEKTEDİR. 2015 YILI İÇİN 40.000 M ² PARK DÜZENLEME ÇALIŞMASI YAPILMASI AMAÇLANMAKTADIR.				

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2015) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 PLANLANMIŞ YEŞİL ALAN MİKTARI (M ²)	2.550.000		2.550.000
GENEL TOPLAM	2.550.000		2.550.000

İDARE ADI - BİRİM	ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ - PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ 01	SÜRDÜRLEBİLİR ÇEVRE ŞARTLARINA UYGUN TARİHİ VE DOĞAL ÇEVREYE UYUMLU PLANLI SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR KENT OLUŞTURMAK
STRATEJİK HEDEF 01.01	MEVCUT YEŞİL ALANIMIZI KORUYARAK, HALKIN KULLANIMINA YÖNELİK YEŞİL ALAN DÜZENLEMELERİ İLE KİŞİ BAŞINA DÜŞEN YEŞİL ALAN MİKTARINI ARTIRMAK VE HER YIL EN AZ TOPLAM 30.000 M ² ’LİK ALANDA YEŞİL ALAN DÜZENLEMESİ GERÇEKLEŞTİREREK KENTSEL YAŞAMIN STANDARTLARINI YÜKSELTMEK
PERFORMANS HEDEFİ 01.01.02	MAL VE MALZEME ALIMLARI
AÇIKLAMA MÜDÜRLÜĞÜMÜZ HİZMETLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE TÜM MAL VE MALZEME ALIMLARININ YAPILMASIDIR.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014	2015	2016
1	MAL VE MALZEME ALIMLARI	% 100	% 100	% 100
AÇIKLAMA 2014 YILI İÇERİSİNDE GEREKLİ ALIMLAR YAPILMIŞ OLUP, 2015 YILINDA DA DÜZENLENECEK PARK, MESİRE ALANI VE YEŞİL ALANLARDA KULLANILMAK ÜZERE GEREKLİ ALIMLAR YAPILACAKTIR.				

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2015) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 MAL VE MALZEME ALIMLARI	470.000		470.000
GENEL TOPLAM	470.000		470.000

İDARE ADI - BİRİM	ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ - PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ 01	SÜRDÜRLEBİLİR ÇEVRE ŞARTLARINA UYGUN TARİHİ VE DOĞAL ÇEVREYE UYUMLU PLANLI SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR KENT OLUŞTURMAK
STRATEJİK HEDEF 01.01	MEVCUT YEŞİL ALANIMIZI KORUYARAK, HALKIN KULLANIMINA YÖNELİK YEŞİL ALAN DÜZENLEMELERİ İLE KİŞİ BAŞINA DÜŞEN YEŞİL ALAN MİKTARINI ARTIRMAK VE HER YIL EN AZ TOPLAM 30.000 M ² 'LİK ALANDA YEŞİL ALAN DÜZENLEMESİ GERÇEKLEŞTİREREK KENTSEL YAŞAMIN STANDARTLARINI YÜKSELTMEK

PERFORMANS HEDEFİ 01.01.03	HİZMET ALIMLARI
AÇIKLAMA AKTİF VE PASİF YEŞİL ALAN DÜZENLEMELERİNİN YAPILMASI, MEVCUT VE YENİ DÜZENLENEN YEŞİL ALANLARDA BAKIM, KORUMA VE BEKÇİLİK HİZMETLERİNİN YAPILMASI.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014	2015	2016
1	HİZMET ALIMLARI	% 100	% 100	% 100
AÇIKLAMA 2014 YILININ EKİM AYINDA YAPILAN İHALE KAPSAMINDA 92 ELEMAN, 24 ARAÇ VE 16 ADET MAKİNE İLE 4 AY SÜRELİ HİZMET ALIM İHALESİ YAPILMIŞ OLUP SÜRESİ 31/12/2014 TARİHİNDE TAMAMLANACAKTIR. 2015 YILINDA 2015 VE 2016 YILLARINI KAPSAYAN 1 ADET HİZMET ALIM YAPILMASI PLANLANMAKTADIR.				

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2015) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	HİZMET ALIMLARI	4.005.000		4.005.000
GENEL TOPLAM		4.005.000		4.005.000

İDARE ADI - BİRİM	ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ - PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK HEDEF 01.01	MEVCUT YEŞİL ALANIMIZI KORUYARAK, HALKIN KULLANIMINA YÖNELİK YEŞİL ALAN DÜZENLEMELERİ İLE KİŞİ BAŞINA DÜŞEN YEŞİL ALAN MİKTARINI ARTIRMAK VE HER YIL EN AZ TOPLAM 30.000 M ² ’LİK ALANDA YEŞİL ALAN DÜZENLEMESİ GERÇEKLEŞTİREREK KENTSEL YAŞAMIN STANDARTLARINI YÜKSELTMEK

PERFORMANS HEDEFİ 01.01.04	MEVCUT PARKLARIN BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILMASI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014	2015	2016
1	MEVCUT PARKLARIN BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILMASI	% 100	% 100	% 100
AÇIKLAMA AKTİF VE PASİF YEŞİL ALANLARIMIZDA SULAMA, AYDINLATMA ELEMANLARI VE KENT MOBİLYALARININ BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILMASI, BİTKİ BUDAMA, ÇİM BİÇİLMESİ GİBİ İŞLEMLER YAPILMAKTADIR.				

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2015) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	MEVCUT PARKLARIN BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILMASI	345.000		345.000
GENEL TOPLAM		345.000		345.000

İDARE ADI - BİRİM	ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ - PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ 01	SÜRDÜRLEBİLİR ÇEVRE ŞARTLARINA UYGUN TARİHİ VE DOĞAL ÇEVREYE UYUMLU PLANLI SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR KENT OLUŞTURMAK
STRATEJİK HEDEF 01.01	MEVCUT YEŞİL ALANIMIZI KORUYARAK, HALKIN KULLANIMINA YÖNELİK YEŞİL ALAN DÜZENLEMELERİ İLE KİŞİ BAŞINA DÜŞEN YEŞİL ALAN MİKTARINI ARTIRMAK VE HER YIL EN AZ TOPLAM 30.000 M ² ’LİK ALANDA YEŞİL ALAN DÜZENLEMESİ GERÇEKLEŞTİREREK KENTSEL YAŞAMIN STANDARTLARINI YÜKSELTMEK

PERFORMANS HEDEFİ 01.01.05	İLAN GİDERLERİ
-----------------------------------	----------------

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014	2015	2016
1	İLAN GİDERLERİ	% 100	% 100	% 100
AÇIKLAMA 2014 YILI İÇERİSİNDE GEREKLİ İHALE İLAN BEDELLERİ ÖDENMİŞ OLUP, 2015 YILINDA YAPILACAK İHALE İLAN BEDELLERİ DE ÖDENECEKTİR.				

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2015) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	İLAN GİDERLERİ	20.000		20.000
GENEL TOPLAM		20.000		20.000

İDARE ADI - BİRİM	ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ - PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ 01	SÜRDÜRLEBİLİR ÇEVRE ŞARTLARINA UYGUN TARİHİ VE DOĞAL ÇEVREYE UYUMLU PLANLI SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR KENT OLUŞTURMAK
STRATEJİK HEDEF 01.01	MEVCUT YEŞİL ALANIMIZI KORUYARAK, HALKIN KULLANIMINA YÖNELİK YEŞİL ALAN DÜZENLEMELERİ İLE KİŞİ BAŞINA DÜŞEN YEŞİL ALAN MİKTARINI ARTIRMAK VE HER YIL EN AZ TOPLAM 30.000 M ² ’LİK ALANDA YEŞİL ALAN DÜZENLEMESİ GERÇEKLEŞTİREREK KENTSEL YAŞAMIN STANDARTLARINI YÜKSELTMEK

PERFORMANS HEDEFİ 01.01.05	HOBİ BAHÇESİ YAPMAK

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014	2015	2016
1	HOBİ BAHÇESİ YAPMAK	1	1	1
AÇIKLAMA 2015 YILI İÇERİSİNDE BELEDİYEMİZ İNTERLANT ALANINDA İLÇEMİZ HALKININ ÜRETİME YÖNELTMEK VE DOĞAYLA BÜTÜNLEŞİMESİNİ SAĞLAMAK				

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2015) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	HOBİ BAHÇESİ YAPMAK	350.000		350.000
GENEL TOPLAM		350.000		350.000



BİRİM	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	
FAALİYET ADI	PARK YAPMAK VE ISLAH ETMEK
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
	PLANLANMIŞ YEŞİL ALAN MİKTARI (M ²)	2.550.000
5.3.2	MAL VE MALZEME ALIMLARI	470.000
5.3.5	HİZMET ALIMLARI	4.005.000
5.3.8	MEVCUT PARKLARIN BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILMASI	345.000
5.3.5.4	İLAN GİDERLERİ	20.000
	HOBİ BAHÇESİ YAPMAK	350.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.740.000

İdare Adı	Özel Kalem Müdürlüğü
------------------	----------------------

Amaç	SA 1.1 KURUMSAL YAPININ ETKİNLİK VE VERİMLİLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GÖZDEN GEÇİRİLMESİ KURUM İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI
Hedef	SH 1.1.1 İDARİ YAPININ KURUM İHTİYAÇLARI GÖZETİLEREK YENİDEN ORGANİZE EDİLMESİ

Performans Hedefi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ İŞLEMLERİNİN ETKİN VE VERİMLİ YÜRÜTÜLMESİ
Açıklamalar:	
Personele eğitim vermek, Müdürlüğün Teşkilat yapılanması ve hiyerarşisini verimli hale getirmek. MÜDÜRLÜK İŞLEMLERİNİN AKSATILMADAN YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK	

Performans Göstergeleri		2015	
1		-	100 %
Açıklama: Bütçede yer alan harcama kalemlerinden Temsil ve ağırlama giderleri hariç kalan tutardır.			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyaçları (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.1.1.	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
Genel Toplam		1.500.000,00	0,00	1.500.000,00

İdare Adı	Özel Kalem Müdürlüğü
------------------	----------------------

Amaç	SA 1.1 KURUMSAL YAPININ ETKİNLİK VE VERİMLİLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GÖZDEN GEÇİRİLMESİ KURUM İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI
Hedef	SH 1.1.1 TEMSİL VE AĞIRLAMA GİDERLERİNİ DİSİPLİNE EDİP, ETKİN HALE GETİRİLMESİNİ SAĞLAMAK

Performans Hedefi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ TEMSİL VE AĞIRLAMA GİDERLERİNİN OPTİMİZE EDİLMESİ
Açıklamalar:	
Temsil ve Ağırlama giderlerini azaltmak için yeni planlama yaparak uygulamasını sağlamak.	

Performans Göstergeleri		2015	
1		-	100 %
Açıklama: Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan kaynak tutarı.			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyaçları (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.1.1.	800.000,00	0,00	800.000,00
Genel Toplam		800.000,00	0,00	800,000,00

Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1.	İlçe halkına istihdam olanağı yaratarak sosyal refah seviyesini yükseltmek
Stratejik Hedef 1.1.	Mesleki yeterlilikleri artırarak ilçe halkının istihdama katılımını yükseltmek

Performans Hedefi 1.1.1.	Mesleki yeterlilikleri artırarak ilçe halkının istihdama katılımını yükseltmek
Planladığımız faaliyetler, STK, üniversiteler, iş dünyası ve diğer ilgili kurumlarla kurulacak işbirliklerle desteklenecektir. Bu kapsamda çeşitli eğitim hizmetlerinden vatandaşlarımızın ücretsiz faydalanması sağlanacaktır. Onikişubat Belediyesi, istihdam sorununu çözebilmek için iş gücünün eğitimi, girişimciliğin geliştirilmesi ve iş piyasasında fırsat eşitliğinin sağlanması gibi hedefleri benimsemektedir. Bu hedeflerimizi gerçekleştirmek amacıyla meslekî eğitimle ve diğer aktif istihdam tedbirleriyle hem işsizlerin, hem çalışanların istihdam edilebilme olanaklarını artırmayı; iş bulma olanaklarını yükseltmeyi hedeflemektedir.	

Performans Göstergeleri				2015
1	Belediyenin meslek edindirme kurslarına katılan kişi sayısı			50
2	Belediye hizmetleri sonucu istihdama katılan ilçe halkı			50
3				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İstihdama yönelik eğitim faaliyetleri	20.000		20.000,00
2	İstihdama yönelik danışmanlık faaliyetleri	30.000		30.000,00
3				
Genel Toplam				50.000,00

Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi 1.1.1.	Mesleki yeterlilikleri artırarak ilçe halkının istihdama katılımını yükseltmek
Faaliyet Adı	İstihdama yönelik eğitim ve danışmanlık faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Ücretsiz mesleki eğitim kursları açmak ve STK, üniversiteler, iş dünyası ve diğer ilgili kurumlarla kurulacak işbirliklerle bu kursları başarıyla bitirenleri desteklemek.	

Ekonomik Kod		2015
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	88.000,00
06	Sermaye Giderleri	10.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1.	İlçe halkına istihdam olanağı yaratarak sosyal refah seviyesini yükseltmek
Stratejik Hedef 1.2.	Yatırımları teşvik ederek istihdam potansiyelini artırmak

Performans Hedefi 1.2.1.	Yatırımları teşvik ederek istihdam potansiyelini artırmak
Onikişubat ilçemizin istihdam kapasitesini belirleyen iki faktör vardır. Birincisi ilçemiz nüfusu ve	

bu nüfus içindeki çalışabilecek yaş ve yetenekteki insanların sayısı. İkincisi ise bunların ne kadar zaman üretime katıldıkları yani çalıştıklarıdır. Yatırımların teşvik edilerek istihdam potansiyelinin artırılması, Onikişubat Belediyesinin orta ve uzun vadeli hedeflerini kapsamaktadır. Bu hedefin hayata geçirilmesi ciddi bir yönetim planlamasını zorunlu kılmaktadır. Bu hedefin hayata geçirilmesinde hükümetin ilgili bakanlıklarıyla olan olumlu ilişkilerimiz en önemli avantajlarımızdandır. Ayrıca yatırımcılara yönelik teşvik edici kararların alınmasıyla da süreç desteklenecektir.

Yatırımların belediyemiz imkânları dâhilinde desteklenmesi, devamında istihdamın artırılmasına katkı sunacağından bu stratejik hedefin hayata geçirilmesi ile ilgili olarak planlamalar yapmak öncelikli hedefimiz olacaktır.

Performans Göstergeleri				2015
1	İstihdam yaratmaya yönelik projeler ile oluşturulacak istihdam kapasitesi			%60
2				
3				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Paydaşlarla iletişim, koordinasyon ve proje faaliyeti			10.000,00
2				
3				
Genel Toplam				10.000,00

Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi 1.2.1.	Yatırımları teşvik ederek istihdam potansiyelini artırmak
Faaliyet Adı	Paydaşlarla iletişim, koordinasyon ve proje faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Yatırım projelerinin hayata geçirilmesi ve bu doğrultuda istihdam yaratmaya yönelik proje	

Ekonomik Kod		2015
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	88.000,00
06	Sermaye Giderleri	10.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1.	Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak
Stratejik Hedef 1.1.	Fiziki ve teknolojik yapıyı geliştirmek

Performans Hedefi 1.1.1.	Teknolojik yapıyı geliştirmek
Mevcut fiziki ve teknolojik altyapı incelenerek, yeni iyileştirmelerle kurumun teknolojik altyapısının günümüz şartlarına cevap verecek hale getirilmesi hedeflenmektedir. Bilgiye dayalı yönetim anlayışı ve katılımcı belediyecilikle hizmetlerin hızlı ve etkin bir şekilde verilmesini sağlamak için.; her çalışana bir bilgisayar tahsis edilmesi ve çalışanların bilgisayar kullanımı konusunda yetkinleştirilmesi, çalışanların faaliyet alanlarında ihtiyaca göre iyileştirmeler yaparak çalışanın daha etkin hizmet sunması hedeflerimizdendir.	

Performans Göstergeleri				2015
1	Bilgisayar sayısı/Personel sayısı			120

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Teknolojik yapıyı geliştirme faaliyeti			150.000,00
2				
3				
Genel Toplam				150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi 1.1.1.	Teknolojik yapıyı geliştirmek
Faaliyet Adı	Teknolojik yapıyı geliştirme faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Her çalışana bir bilgisayar tahsis edilmesi ve çalışanların bilgisayar kullanımı konusunda yetkinleştirilmesi	

Ekonomik Kod		2015
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1.	Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak
Stratejik Hedef 1.1.	Fiziki ve teknolojik yapıyı geliştirmek

Performans Hedefi 1.1.2.	Fiziki yapıyı geliştirmek
Mevcut fiziki ve teknolojik altyapı incelenerek, yeni iyileştirmelerle kurumun teknolojik altyapısının günümüz şartlarına cevap verecek hale getirilmesi hedeflenmektedir. Bilgiye dayalı yönetim anlayışı ve katılımcı belediyecilikle hizmetlerin hızlı ve etkin bir şekilde verilmesini sağlamak için.; her çalışana bir bilgisayar tahsis edilmesi ve çalışanların bilgisayar kullanımı konusunda yetkinleştirilmesi, çalışanların faaliyet alanlarında ihtiyaca göre iyileştirmeler yaparak çalışanın daha etkin hizmet sunması hedeflerimizdendir.	

Performans Göstergeleri				2015
1	Personel başına düşen ofis alanı			2m2

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yapım, bakım, onarım faaliyeti			100.000,00
2				
3				
Genel Toplam				100.000,00



Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi 1.1.2.	Fiziki yapıyı geliştirmek
Faaliyet Adı	Yapım, bakım, onarım faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Mevcut Belediye binamız yetersiz gelmektedir. Personelin çalışma alanlarında iyileştirmelere gidilmesi hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod		2015
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		



İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı Özel Kalem Müdürlüğü

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	T L	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1	1.1.1	Faaliyet Giderleri	1.500.000,00	100%			1.500.000,00	100%
1.1	1.1.2	Temsil ve Ağır lama Giderleri	800.000,00	100%			800.000,00	100%
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			2.300.000,00	100%			2.300.000,00	100%
Genel Toplam			2.300.000,00	100%			2.300.000,00	100%

3.4. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

İdare Adı	ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ
-----------	-----------------------

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	9.612.000,00 TL			9.612.000,00 TL
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.990.000,00 TL			1.990.000,00 TL
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	34.194.000,00 TL			34.194.000,00 TL
	04	Faiz Giderleri	12.000,00 TL			12.000,00 TL
	05	Cari Transferler	2.985.000,00 TL			2.985.000,00 TL
	06	Sermaye Giderleri	44.907.000,00 TL			44.907.000,00 TL
	07	Sermaye Transferleri				
	08	Borç verme				
	09	Yedek Ödenek	11.300.000,00 TL			11.300.000,00 TL
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		105.000.000,00 TL			105.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					