

'10

İŞKUR
2010 YILI
FAALİYET
RAPORU



Yayın No: 358
Ankara 2010

**İŞKUR
2010 YILI
FAALİYET
RAPORU**

{ "...BU ULUSA VE ÜLKEYE HİZMET GÖREVİ BİTMEMEYECİTİR." }

H. Atatürk



{ BAKAN SUNUŞU }

2008 yılında tüm dünyaya yayılarak 2009 yılında zirve yapan son ekonomik kriz, kapsamı ve şiddeti nedeniyle 1929 Ekonomik Buhranından sonra yüzyılın gördüğü en büyük ekonomik kriz olma özelliğini taşımaktadır. Ekonomik kriz nedeniyle milyonlarca insan işini kaybetmiş, milyonlarca çalışan ise işini kaybetme korkusu nedeniyle daha düşük ücrete razı olmuş veya çalışma şartları iyi olmayan işlerde çalışmayı kabul etmiştir.

Krizle birlikte artan yapısal nitelikteki işsizlik olgusu, kamu istihdam kurumlarına yönelik beklentileri artırmıştır. Bu durum, kamu istihdam kurumlarının işgücü piyasasının ihtiyaç duyduğu nitelikli işgücünün yetiştirilmesi alanındaki görevlerini daha da öncelikli hale getirmiştir.

İŞKUR, 2000'li yılların başından bu yana, özellikle yeniden yapılanma süreci ile birlikte işsizlikle mücadelede ve işgücünün istihdam edilebilirliğinin artırılması çalışmalarında önemli bir misyon üstlenmiştir. Öte yandan, ülkemizde işsizlik ve sonuçlarıyla mücadelede yine 2000'li yıllarda devreye giren pasif programlarla birlikte işsizlik sigortası, ücret garanti fonu ve kısa çalışma ödeneği gibi uygulamaların da yürütücüsü olmuştur. Bugün İŞKUR, bir yandan klasik iş ve işçi bulmaya yönelik faaliyetlerini yürütürken öte yandan pasif işgücü programlarını, işgücü piyasası araştırmalarını, ulusal istihdam politikası oluşturmaya yönelik katkı faaliyetlerini, işgücünün mesleki kalifikasyonunu ve işgücü piyasasına uyumunu hedefleyen aktif işgücü programlarını etkin ve kararlı bir şekilde sürdürmektedir.

Bu süreçte, yönetimine sosyal tarafların da dahil olduğu İŞKUR, katılımcı ve sosyal diyaloga açık bir örgüt yapısına kavuşmuş, birçok ilde modern istihdam ofislerinde hizmet vermeye başlamış, tüm işlemlerini internet üzerinden gerçekleştirmek suretiyle etkin ve kaliteli hizmet sunmaya çalışan bir kurum olma yolunda büyük mesafe katetmiştir.

İŞKUR, hizmet sunduğu alanları çeşitlendirip kalitesi ve kapsamını arttırmaya çalışırken kendi içinde de sürekli bir yenilenme çabası içindedir. Bu amaçla bir yandan uzman personel alımı yoluna giderek kurumsal kapasitesini genişletmeye çalışırken diğer yandan da mevcut personeline yönelik eğitimler düzenleyerek vatandaş odaklı, güler yüzlü ve profesyonel bir hizmet sunumu sağlamaya çalışmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde, kamuoyunun doğru bilgilendirilmesini, çağdaş bir kamu istihdam kurumu olarak topluma olan sorumluluklarını yerine getirme yönündeki özverili çalışmaların resmedildiği ve hesap verme sorumluluğunda hazırlanan İŞKUR'un 2010 yılı Faaliyet Raporunun tüm ilgililere yararlı olmasını dilerim, bu raporun üretilmesinde emeği geçenlere teşekkür ederim.



Prof. Dr. Ömer DİNÇER
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı

{ GENEL MÜDÜR SUNUŞU }

İŞKUR, 2015 Vizyonunu “Değişim ve yenilikle- re uyum sağlayarak, hizmet kalitesi ve çeşitliliği ile işsizlikle mücadelede etkin rol oynayan, işgücü piyasasında öncü ve saygın bir Kurum olmak” şeklinde belirlemiştir. Bu vizyona yönelik olarak, hizmetlerin planlı sunulması, politikaların belirlenmesi, belirlenen politikaların uygulamalarının etkin bir şekilde izlenmesi ve değerlendirilmesi bakımından stratejik planlamanın önemli bir araç olduğunun bilincinde olan İŞKUR, stratejik planını 2010 yılının Aralık ayı içinde yenilemiştir.

Ayrıca, strateji ve politikalar belirlemek kadar, belirlenen strateji ve politikaları gerçekleştirmenin de önemli olduğu bilinciyle hareket eden Kurum, bu politikaları gerçekleştirmek amacıyla performans hedefleri belirlemekte ve bu hedeflere ulaşma durumunu performans programları ile izlemektedir. Performans yönetiminde önemli adımlar atan İŞKUR, faaliyet alanında sergilediği başarıları, yaptığı proje ve çalışmalarını dolayısıyla stratejik planlarda belirlenen hedeflere ulaşma derecesini bir anlamda kendi performansını gösteren faaliyet raporlarına stratejik bir önem vermektedir.

2008-2012 stratejik planında belirtilen amaç ve hedefler doğrultusunda 2010 yılı içerisinde gerçekleştirdiğimiz faaliyet ve projeler hakkında kamuyu aydınlatma ve hesap verme sorumluluğu çerçevesinde hazırladığımız bu raporda şeffaflık ön planda tutulmuş ve Genel Müdürlüğümüzün faaliyetlerine ilişkin tüm bilgilere yer verilmiştir.

Bu vesileyle, İŞKUR tarafından 2010 yılında gerçekleştirilen hizmetlerin kamuoyu ile paylaşılması açısından büyük önem arz eden bu raporda yazan faaliyet ve projelerde özverili çalışmalarını yoğun mesai harcayan tüm çalışma arkadaşlarıma, çalışmalarımızı yönlendiren ve bizden desteklerini hiçbir zaman esirgemeyen Sayın Bakanımıza ve Sayın Müsteşarımıza teşekkür eder, 2010 yılı Faaliyet Raporumuzda yer alan bilgilerin ilgili tüm taraflara yararlı olmasını dilerim.



Doç. Dr. M. Kemal Biçerli
Genel Müdür

{ İÇİNDEKİLER }

01	GENEL BİLGİLER	10
	A- Misyon ve Vizyon	12
	B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	13
	C- İdareye İlişkin Bilgiler	13
	1- Fiziksel Yapı	13
	2- Örgüt Yapısı	13
	3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	18
	4- İnsan Kaynakları	19
	5- Sunulan Hizmetler	22
	6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	29
02	AMAÇ VE HEDEFLER	30
	A- Amaç ve Hedefler	32
	B- Temel Politika ve Öncelikler	34
03	FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME	36
	A- Mali Bilgiler	38
	1. Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	38
	2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	39
	B- Performans Bilgileri	45
	1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	45
	2. Performans Sonuçları	81
04	KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	108
	A- Üstünlükler	110
	B- Zayıflıklar	111
	C- Değerlendirme	111
05	ÖNERİ VE TEDBİRLER	112
	<i>İndeks</i>	<i>120</i>
	<i>Tablolar ve Grafikler İndeksi</i>	<i>124</i>
	<i>Kısaltmalar</i>	<i>126</i>

GENEL BİLGİLER

Misyon ve Vizyon } Misyonumuz } Vizyonumuz } Yetki, Görev ve Sorumluluklar } İdareye İlişkin Bilgiler } Fiziksel Yapı } Örgüt Yapısı } Genel Kurul } Yönetim Kurulu } Genel Müdürlük } Ana Hizmet Birimleri } İşgücü Piyasası Bilgi Hizmetleri Dairesi Başkanlığı } İşgücü Uyum Dairesi Başkanlığı } İstihdam Dairesi Başkanlığı } İşsizlik Sigortası Dairesi Başkanlığı } Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı } Danışma ve Denetim Birimleri } Teftiş Kurulu Başkanlığı } Hukuk Müşavirliği } İç Denetim Birimi } Yardımcı Hizmet Birimleri } Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı } İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı } İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulları } Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar } İnsan Kaynakları } Kadro Bilgileri } Hizmet Sınıfı } Öğrenim Durumu Bilgisi } Cinsiyet Bilgisi } Yaş Bilgisi } Yabancı Dil Bilgisi } Özürlü Personel Bilgisi } Personelin Unvana Göre Dağılımı Bilgisi } Sunulan Hizmetler } Vatandaşa Yönelik İş Arayan ve İşveren Broşürleri Dağıtılması } Anket Uygulaması } İşsizlik Ödeneği ve İş Kaybı Tazminatlarının Ödenmesi } İşsizlik Ödeneği } Kısa Çalışma Ödeneği } İŞKUR Ofislerinde Bireysel İşlem Merkezi (Self Servis) Kurulması } Özel Sektör İşyeri Ziyareti } Özel Sektörde İşe Yerleştirme } İşgücü Talebi ve İşe Yönlendirme } Kayıtlı İşsiz } Belediyelerde Oluşturulan İŞKUR Hizmet Noktaları } Sosyal Yardım – İstihdam Bağlantısının Geliştirilmesi } İŞKUR Hizmetleri İle İlgili Bilgilendirici Mesaj Gönderilmesi } Bireysel İş Danışmanlığı ve Bireysel Meslek Danışmanlığı } ALO 170 İletişim Merkezi } Aktif İşgücü Programları } GAP –II Projesi } İstihdam Garantili Kurslar } İşgücü Yetiştirme Kursları } Özürlülere Yönelik Mesleki Eğitim ve Rehabilitasyon Faaliyetleri } Hükümlü/Eski Hükümlülerin Mesleki Eğitimine Yönelik Çalışmalar } Toplum Yararına Çalışma Programı } Girişimcilik Eğitimleri } İş Başı Eğitim (Staj) Programları } Cazibe Merkezleri (Diyarbakır Pilot Uygulaması) } Çalışanların Mesleki Eğitimi } UMEM “Becerî 10” (Uzmanlaşmış Meslek Edindirme Merkezleri Projesi) } Yönetim ve İç Kontrol Sistemi }

Ülkemizde kamu istihdam hizmetlerine ilişkin ilk yasal düzenleme, iş ve işçi bulma aracılığı yapan özel büroların yasaklanmasını ve istihdam hizmetlerinin kamu tekeline yürütülmesini öngören 1936 tarihli ve 3008 sayılı İş Kanunu'dur. Bu kanun hükümleri doğrultusunda 1946 yılında 4837 sayılı Kanun ile İş ve İşçi Bulma Kurumu kurulmuştur. İlgili kanunda Kurumun görevi, "işçilere vasıflarına uygun işler bulmak ve işverenlere de işlerine uygun vasıfta işçi bulmak" olarak belirlenmiştir.

İş ve İşçi Bulma Kurumu, 1960'lı yıllarda başta Almanya olmak üzere sanayileşmiş ülkelerin artan işgücü ihtiyacı ve bu ihtiyacı yabancı işçiler yoluyla da karşılamaları üzerine yurt dışına işçi gönderme faaliyetlerine ağırlık vermiştir. 1970'li yıllarda ise birçok ülkede görülmeye başlanan ekonomik sorunlar ve işsizliğin artmasıyla birlikte, istihdam geliştirme konusundaki rol ve sorumlulukları artmış, istihdam politikalarının oluşturulup uygulamasında merkezi role sahip olmaya başlamıştır. Petrol Krizi'nden sonra sanayileşmiş ülkelerde yaşanan durgunluk ve bununla birlikte artan işsizlik, yurtdışından gelen işgücü talebinin durmasına neden olmuştur. Bu gelişme ve 1980'li yıllarda uygulanmaya başlanan liberal politikalar, yurt dışına işçi gönderme faaliyetine odaklanan İİBK ve kamu istihdam hizmetleri için gerileme sürecinin başlangıcı olmuştur. Özellikle 1980'lerden itibaren hızla değişen işgücü piyasasının ihtiyacı olan hizmetleri sunmada yetersiz kalarak işgücü piyasasında etkinliğini kaybetmeye başlayan İİBK, 1999 yılında yürürlüğe giren 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu ile işsizlik sigortası primlerinin toplanmasından dışarıda kalan her türlü hizmet ve işlemlerin yapılmasından görevli, yetkili ve sorumlu kılınmıştır. Kurumun etkinliğini artırmayı amaçlayan bu düzenleme sonrasında, Kurumda önemli değişimlerin yaşandığı bir dönem başlamıştır.

Son dönemde, klasik iş ve işçi bulma hizmetlerinin yanı sıra işgücü piyasasını sürekli izleyen, uyguladıkları aktif ve pasif işgücü politikaları ile işgücü piyasasına yön ve-

ren kurumlar haline gelen kamu istihdam kurumlarında yaşanan değişime paralel olarak; değişen işgücü piyasaları, artan görev ve sorumluluklar ile Avrupa Birliği'ne uyum süreci Kurum için yeniden yapılanmayı zorunlu kılmıştır. Bu nedenle, İŞKUR 5 Temmuz 2003 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan 4904 sayılı Kanunla klasik iş ve işçi bulma hizmetlerinin yanı sıra, işgücü piyasasını sürekli izleyerek, aktif ve pasif işgücü politikalarını etkin bir şekilde uygulayabilecek bir yapıya dönüştürülmüştür.

Diğer taraftan, yasa sonrası yaşanan gelişmeler kapsamında özellikle küresel krizin reel ekonomide yarattığı tahribatı azaltmak, istihdamı korumak ve işsizlikle mücadele etmek amacıyla 5763, 5838 ve 5921 sayılı kanunlarla ülkemizde çok önemli düzenlemeler gerçekleştirilmiştir. Kurumun görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen mevzuatta önemli değişiklikler ve gelişmeler yaşanmıştır. Gelinek nokta itibarıyla her geçen gün daha da gelişen, kurumsal yapısını ve etkinliğini güçlendiren İŞKUR, gelecekte daha etkin bir Kamu İstihdam Kurumu olma gayreti içindedir.

A- Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

İstihdamı artırmak ve işsizliği önlemek amacıyla, işgücü piyasası bilgi sistemini oluşturmak, iş ve işçi arayanlara etkin bir aracılık hizmeti sunmak, işgücünün istihdam edilebilirliğini artırmak ve işini kaybedenlere geçici bir süre gelir desteği sağlamak.

Vizyonumuz

İşgücü piyasasına hakim, ulusal istihdam politikasının uygulanmasında merkezi role sahip, ülke kalkınmasına katkı sağlayan, insan odaklı ve AB standartlarında hizmet sunan bir kamu istihdam kurumu olmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İŞKUR'un görev ve yetkileri, 05.07.2003 tarih ve 25159 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 4904 sayılı Türkiye İş Kurumu Kanunu'nda düzenlenmiş bulunmaktadır. Anılan kanunun "Kurumun görevleri" başlıklı 3 üncü maddesi hükümlerine göre Kurum;

- Ulusal istihdam politikasının oluşturulmasına ve istihdamın korunmasına, geliştirilmesine ve işsizliğin önlenmesi faaliyetlerine yardımcı olmak, işsizlik sigortası işlemlerini yürütmek,
- İşgücü piyasası verilerini, yerel ve ulusal bazda derlemek, analiz etmek, yorumlamak ve yayınlamak, İşgücü Piyasası Bilgi Danışma Kurulunu oluşturmak ve Kurul çalışmalarını koordine etmek, işgücü arz ve talebinin belirlenmesine yönelik işgücü ihtiyacı analizlerini yapmak, yaptırmak,
- İş ve meslek analizleri yapmak, yaptırmak, iş ve meslek danışmanlığı hizmetleri vermek, verdirerek, işgücünün istihdam edilebilirliğini artırmaya yönelik işgücü yetiştirme, mesleki eğitim ve işgücü uyum programları geliştirmek ve uygulamak, istihdamdaki işgücüne eğitim seminerleri düzenlemek,
- İşçi isteme ve iş aramanın düzene bağlanmasına ilişkin çalışmalar yapmak, işgücünün yurt içinde ve yurt dışında uygun oldukları işlere yerleştirilmelerine ve çeşitli işler için uygun işgücü bulunmasına ve yurt dışı hizmet akıtlarının yapılmasına aracılık etmek, istihdamında güçlük çekilen işgücü ile işyerlerinin yasal olarak çalıştırmak zorunda oldukları işgücünün istihdamlarına katkıda bulunmak, özel istihdam bürolarına ilişkin Kuruma verilen görevleri yerine getirmek, işverenlerin yurt dışında kendi iş ve faaliyetlerinde çalıştıracakları işçileri temin etmesi ile tarım işlerinde ücretli iş ve işçi bulma aracılığına izin verilmesi ve kaldırılmasına ilişkin işlemleri yapmak,

- Gerektiğinde Kurum faaliyet alanı ile ilgili ihalelere katılmak suretiyle, yurt içinde veya uluslararası düzeyde kurum ve kuruluşlara eğitim ve danışmanlık hizmeti vermek,
- Avrupa Birliği ve uluslararası kuruluşların işgücü, istihdam ve çalışma hayatına ilişkin olarak aldıkları kararları izlemek, Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti'nin taraf olduğu Kurumun görev alanına giren ikili ve çok taraflı anlaşma, sözleşme ve tavsiye kararlarını uygulamak,

ile görevlidir.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Genel Müdürlüğümüz hizmetlerini, Atatürk Bulvarı No:133-135 Bakanlıklar; Rauf İnan Sok. No:1-5-7-9 / Sıhhiye; Karanfil Sok. No: 30/4 Kızılay; Neyzen Tevfik Sok. No:14 Maltepe ve Necatibey Cad. 56/15 Maltepe adreslerindeki toplam 10 ayrı hizmet binasında yürütmektedir. İŞKUR, merkez ve taşra teşkilatında 60'ının mülkiyeti kendisine ait, 69'u ise kiralık olmak üzere toplam 129 binada hizmet vermektedir.

Kurumun merkezde ayrı binalarda hizmet sunması; denetimi, koordinasyonu ve iş akışını zorlaştırmanın yanında önemli ölçüde zaman kaybına ve israfa yol açmaktadır. Merkez birimlerinin tek çatı altında toplanması hizmet sunumunun iyileştirilmesi için büyük önem arz etmektedir. Bu amaçla, 2010 yılında Genel Müdürlük yeni hizmet binasının yapımına başlamıştır.

2- Örgüt Yapısı

Kurum, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'nın ilgili kuruluşu olup; özel hukuk hükümlerine tabi, tüzel kişiliği haiz, idari ve mali bakımdan özerk bir kamu kurumdur. Ayrıca Kurum, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda Sosyal Güvenlik Kurumları başlıklı IV sayılı cetvelde yer almaktadır.

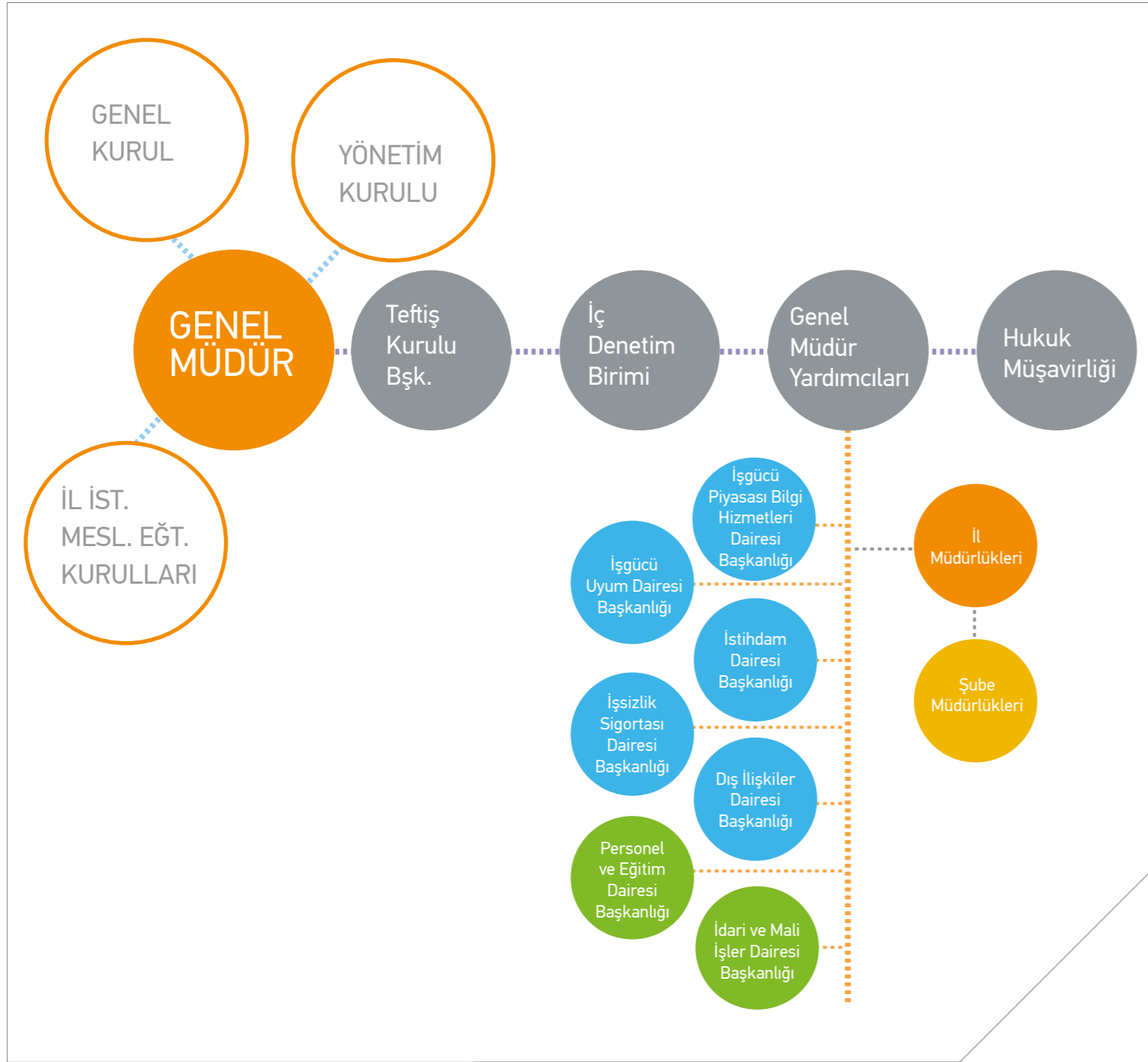
İŞKUR, merkez ve taşra teşkilatında 60'ının

mülkiyeti kendisine ait,

69'u ise kiralık olmak

üzere toplam 129 binada

hizmet vermektedir.



4904 sayılı Türkiye İş Kurumu Kanunu hükümleri uyarınca Kurumun organları Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Genel Müdürlük ve İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulları olarak belirlenmiş olup, organizasyon şeması yukarıdaki gibidir.

2.1. Genel Kurul

Genel Kurul;

- Devletin ekonomik ve sosyal politikalarına uyumlu ulusal istihdam politikasının oluşturulmasına yardımcı olmak, uygulanan politikadaki dönem içindeki gelişmeleri değerlendirmek,
- İstihdamın korunmasına, geliştirilmesine, yaygınlaştırılmasına ve işsizliğin önlenmesi faaliyetlerine yardımcı olmak ve önerilerde bulunmak,
- Kurumun dönem faaliyet raporunu görüşmek, Kurumun hizmetlerini iyileştirici önerilerde bulunmak

ile görevlidir.

Genel Kurul, sosyal taraflardan 46 ve kamu kurum ve kuruluşlarından 32 olmak üzere toplam 78 üyeden oluşmaktadır.

2.2. Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu, Kurumun en yüksek yönetim, karar, yetki ve sorumluluğa sahip organıdır. Genel Müdürün başkanlığında, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanının ve Hazine Müsteşarlığının bağlı olduğu Bakanın önerisi üzerine müşterek kararlar atanan birer temsilci ile en çok üyeye sahip işçi konfederasyonu, işveren konfederasyonu ve Esnaf ve Sanatkarlar Konfederasyonunca belirlenen birer üyeden olmak üzere altı üyeden oluşur.

Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- Genel Müdürlükçe hazırlanan Kurumun bütçe teklifi ile bütçenin bölümleri arasında ödenek aktarılması ve ek ödenek alınması önerilerini değerlendirerek Bakanlığa sunmak, bütçe bölümlerinin maddeleri arasında ödenek aktarmalarını yapmak, bilanço ve faaliyet raporunu inceleyip onaylamak.
- Kurumca hazırlanan kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük ve yönetmelik tasarılarını inceleyerek Bakanlığa sunmak.
- Kurumun faaliyet alanına ilişkin dönem faaliyet raporlarını Genel Kurulun bilgisine sunmak.
- İl istihdam ve mesleki eğitim kurullarının raporlarını inceleyip değerlendirmek ve Genel Müdürlüğe önerilerde bulunmak.
- Özel istihdam bürolarının faaliyetlerine izin vermek, faaliyetlerinin izlenmesine ilişkin raporları değerlendirmek, iznin yenilenmesi ile verilen izinlerin iptali konularında karar vermek.
- Kurumun yurt içinde ve uluslararası düzeyde kurum ve kuruluşlara vereceği eğitim ve danışmanlık hizmetleri bedelleri ile işverenlere verilen Kurum hizmetlerinin hangilerinden ne kadar masraf karşılığı alınacağına karar vermek.
- Kurumun merkez ve taşra teşkilatı birimlerinin kurulması ve gerekli görülen değişikliklerin yapılması hususlarında ilgili

makamlara önerilerde bulunmak; Genel Müdürün önerisi üzerine, özel kanunlarda yer alan hükümler saklı kalmak kaydıyla Kurumun 1-4 dereceli kadrolarına atamalar yapmak ve Kurum adına imza yetkisi verilecek personeli belirlemek.

- Kurum personelinin eğitimi amacıyla düzenlenen yıllık eğitim programlarını onaylamak.
- Kurum adına her türlü hizmet satın alınması, taşınır ve taşınmaz mal edinilmesi, bunların idaresi, inşaat yaptırılması, satılması, takası ve trampası veya Kuruma ait binaların hizmet binası, eğitim tesisi, kreş ve benzeri hizmetlere tahsis hakkındaki önerileri inceleyip karara bağlamak.
- Kurum taşınmaz mallarının, bakanlıklar ile bağlı ve ilgili kuruluşlara rayiç veya emsal değer üzerinden kiraya verilmesi, bakanlıklar ile bağlı ve ilgili kuruluşlar arasında karşılıklı olarak taşınmazlara ihtiyaç duyulması halinde, rayiç bedellerin eşit olması veya aradaki bedel farkının %10'u geçmemesi durumunda, bedelsiz olarak karşılıklı kullanım hakkı verilmesi ile ilgili önerileri inceleyip karara bağlamak.
- Her yıl Maliye Bakanlığınca belirlenen yeniden değerlendirme oranında miktarı artırılabilecek üzere bedeli yüz milyar liradan fazla olan sözleşmeler ve yapılacak işler hakkında karar vermek.
- Kovuşturulmasında Kurum için yarar görülmemiş dava ve icra kovuşturmalarının açılmaması, henüz dava ve icra kovuşturması haline gelmemiş olan uyuşmazlıkların uzlaşma yoluyla çözümlenmesi ve bunlara ait paraların terkinini önerilerini, Kurum için yarar görülmemiş hallerde dava ve icra kovuşturmalarından vazgeçilmesi, kanun yollarına başvurulmaması, bunlara ait para ve malların terkinini, Kurum leh ve aleyhine açılmış dava ve icra kovuşturmalarının uzlaşma yoluyla çözümü hakkındaki önerileri karara bağlamak.
- Fon kaynaklarını piyasa şartlarında değerlendirmek.
- Fon gelir ve giderlerinin üçer aylık dönemler itibarıyla denetlettirilmesini ve denetim raporlarının kamuoyuna açıklanmasını sağlamak.
- Fona ilişkin aktüeryal projeksiyonları yaptırmak.
- Günlük fon hareketlerinin izlenmesini, kayıtlarının tutulmasını ve genel kabul görmüş muhasebe standartlarına uygun olarak muhasebeleştirilmesini sağlamak.
- Genel Müdür ve Yönetim Kurulu üyelerinin başkaca önerilerini inceleyip karara bağlamak ve bu Kanunla verilen benzeri görevleri yapmak.

2.3. Genel Müdürlük

Genel Müdürlük, merkez ve taşra teşkilatından oluşur. Kurumun merkez teşkilatı, ana hizmet birimleri ile danışma ve denetim birimleri ve yardımcı hizmet birimlerinden oluşmaktadır. Kurumun taşra teşkilatı ise 81 il müdürlüğü ile merkez nüfusu 100.000 ve yukarı olan veya Sosyal Sigortalar Kurumuna tabi çalışan sayısı 10.000'in üzerinde bulunan ilçelerden gerekli görülenlerde kurulan 31 ilçe şube müdürlüğünden oluşmaktadır.

Genel Müdür, Genel Kurulun önerilerini dikkate alarak Yönetim Kurulu kararları ile Kurum mevzuatı doğrultusunda bütün işleri yürütür.

2.3.1. Ana Hizmet Birimleri

2.3.1.1. İşgücü Piyasası Bilgi Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

İşgücü Piyasası Bilgi Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, işgücü piyasası verilerini yerel ve ulusal bazda derlemek, analiz etmek, yorumlamak ve yayınlamak, işgücü piyasası bilgi sistemini oluşturmak, İşgücü Piyasası Bilgi Danışma Kurulu çalışmalarını koordine etmek, Kurum hizmetlerinin bilişim teknolojileri desteğinde verilmesini sağlamak, Kurumun bilgisayar donanım, yazılım ve iletişim altyapısının sürekli çalışabilirliğini sağlamak ve geliştirmek ile Kurumun basın ve halkla ilişkilerini yürütmekle görevlidir.

2.3.1.2. İşgücü Uyum Dairesi Başkanlığı

İşgücü Uyum Dairesi Başkanlığı, iş ve meslek analizleri yapmak, yaptırmak, meslekleri tanımlamak ve sınıflandırarak yayınlamak, meslek ya da alan seçme aşamasında olan öğrencilere mesleki rehberlik hizmetleri sunmak, yetişkinlere iş ve meslek danışmanlığı hizmetleri vermek, verdirmek, ilgili kurum ve ku-

ruluşlarla işbirliği yaparak, yaşam boyu eğitim anlayışı içerisinde meslek edindirme, meslek geliştirme ve meslek değiştirme kursları düzenlemek, istihdamında güçlük çekilen grupların istihdamını kolaylaştırıcı mesleki eğitim ve mesleki rehabilitasyon hizmetleri vermek, verdirmek, işsizlerin mesleki yeterliklerini geliştirebilecekleri staj programları düzenlemek, işsizlerin kendi işlerini kurmalarına yardımcı olmak amacıyla girişimcilik eğitim programları düzenlemek, işsizliğin yoğun olduğu dönemlerde ve yerlerde toplum yararına çalışma programları düzenlemek, istihdamdaki işgücüne eğitim seminerleri vermek ve aktif işgücü piyasası politikaları çerçevesinde benzeri işgücü uyum programlarını uygulamakla görevlidir.

2.3.1.3. İstihdam Dairesi Başkanlığı

İstihdam Dairesi Başkanlığı, ulusal istihdam politikalarının oluşturulmasına yardımcı olmak amacıyla çalışmalar yapmak, işçi isteme ve iş aramanın düzene bağlanması yolunda gerekli çalışmaları yapmak, istihdamında güçlük çekilen uzun süreli işsizler, kadınlar, gençler, özürülüler, eski hükümlüler ve benzeri grupların istihdamlarına yardımcı olmak, işgücünün yurt içinde ve yurt dışında uygun oldukları işlere yerleştirilmelerine ve çeşitli işler için elverişli işçiler bulunmasına ve yurt dışı hizmet akitlerinin yapılmasına aracılık etmek, tarım araçları ile özel istihdam bürolarına ilişkin Kuruma

verilen görevleri yerine getirmekle görevlidir.

2.3.1.4. İşsizlik Sigortası Dairesi Başkanlığı

İşsizlik Sigortası Dairesi Başkanlığı, 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu hükümleri çerçevesinde, işsizlik sigortası, kısa çalışma ödeneği ve ücret garanti fonu işlemlerini yapmak, İşsizlik Sigortası Fonunun, Yönetim Kurulu kararları çerçevesinde değerlendirilmesine ilişkin işlemleri yapmak, 4046 sayılı Özelleştirme Uygulamalarının Düzenlenmesine ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun hükümlerine göre iş kaybı tazminatına ilişkin işlemleri yapmakla görevlidir.

2.3.1.5. Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı

Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı, Kurumun görev alanına giren konularda, Avrupa Birliği ve uluslararası kuruluşlarla gerekli çalışmaları yürütmek, bu kuruluşlarla işbirliği içinde gerçekleştirilecek projeleri hazırlamak, çalışma hayatı, istihdam, işsizlik, aktif ve pasif işgücü programları, işgücünün yapısı ile mesleki niteliğinin geliştirilmesi gibi Kurumu ilgilendiren konularda dış ülkelerdeki gelişmeleri takip etmek, yabancı ülkelerle yapılan ikili işgücü anlaşmaları ve sosyal güvenlik sözleşmeleri ile uluslararası protokol ve sözleşmelerin hazırlanması veya tadili konusunda ilgili birimlere destek

vermekle görevlidir.

2.3.2. Danışma ve Denetim Birimleri

2.3.2.1. Teftiş Kurulu Başkanlığı

Teftiş Kurulu Başkanlığı, Kurum birimlerinin her türlü iş ve işlemleri ile ilgili olarak teftiş, inceleme, soruşturma işlemlerini yürütmek, kamu ve özel işyerlerinde Kurum çalışmaları ile ilgili inceleme yapmak, kayıt, evrak ve işlemleri teftiş etmek, Kurumun hizmet ve faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik önerilerde bulunmakla görevlidir.

2.3.2.2. Hukuk Müşavirliği

Hukuk Müşavirliği, Genel Müdürlük birimleri ve taşra teşkilatınca sorulan hukuki konular ile Kurum görüşü istenen veya Kurumca hazırlanan kanun, tüzük ve yönetmelik tasarıları hakkında görüş bildirmek, Kurum leh ve aleyhindeki dava ve icra takiplerini merkezden veya mahalden takip etmek, adli merciler ile resmi daireler ve kuruluşlar nezdinde Kurumu temsil etmek, ihtilafları önleyici ve Kurumun menfaatlerini koruyucu tedbirleri zamanında almakla görevlidir.

2.3.2.3. İç Denetim Birimi

İç Denetim Birimi, nesnel risk analizlerine dayanarak Kurumun yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması

bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak, harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak, Kurum harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek, malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak, denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmek ile Kurum tarafından üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemekle görevlidir.

2.3.3. Yardımcı Hizmet Birimleri

2.3.3.1. Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı, Kurumun personel politikasıyla ilgili çalışmaları yapmak, personelin atama, özlük, emeklilik ve benzeri işlemlerini yürütmek, personel eğitimlerini plânlamak ve uygulamak, Kurumun organizasyon ve toplam kalite yönetimi çalışmalarını yürütmekle görevlidir.

2.3.3.2. İdari ve Malî İşler Dairesi Başkanlığı

İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı, Kurumun hizmet ve faaliyetlerinin yerine getirilmesini sağlayacak bütçeyi hazırlayarak yetkili organlara

sunmak ve uygulanmasını takip etmek, Genel Müdürlük hesaplarının kayıtlarını tutmak, takip etmek ve değerlendirmek, Kurumun borç ve alacaklarını takip etmek, sonuçlandırmak, taşra birimlerinin muhasebe uygulamalarını izlemek ve yönlendirmek, yıl sonunda bilanço çıkararak ve yetkili organlara sunmak, merkez ve taşra teşkilatı için gerekli olan taşınır ve taşınmaz mal ve malzemenin temini, bakımı, onarımı ile vergi, sigorta, kiralama, satın alma, kamulaştırma işlemlerini yapmak, yaptırmak, kreş ve eğitim tesisinin işletilmesi, Kurumun her türlü evrak, arşiv, basım ve haberleşme işlemleri, Kurumun seferberlik ve savaş hazırlıkları ile topyekûn savunma sivil hizmetlerine yönelik plânlama faaliyetlerini yapmak ve uygulamalarını sağlamak, kontrol ve koordine etmek, sağlık ve sosyal hizmetler ile 5018 yayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği Strateji Geliştirme Birimlerine verilen görevleri yürütmekle görevlidir.

İŞKUR, ulusal istihdam politikalarının oluşturulmasına yardımcı olmak amacıyla çalışmalar yapar, işçi isteme ve iş aramanın düzene bağlanması yolunda gerekli çalışmaları düzenleyerek, istihdamında güçlük çekilen uzun süreli işsizler, kadınlar, gençler, özürülüler, eski hükümlüler ve benzeri grupların istihdamlarına yardımcı olur.

2.4. İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulları

İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulları, ilin işgücü, istihdam ve mesleki eğitim ihtiyacını tespit etmek veya ettirmek, mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumları ile işletmelerde yapılacak mesleki eğitim ve istihdam konularında etkinlik ve verimliliği artırmak amacıyla yerel düzeyde politikalar oluşturmak, plan yapmak ve kararlar almak, ilgili kurum ve kuruluşlara görüş ve önerilerde bulunmakla görevlidir. Kurulun başkanı Validir.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kurum hizmetlerinin daha etkin ve kaliteli sunulmasını sağlamak amacıyla uygulamaya konulan ve e-Devlete geçişin bir adımı olan Kurumsal Dönüşüm Projesi (e-İŞKUR) ile kurum hizmetlerinin otomasyonu gerçekleştirilmiş ve vatandaşların Kurum ile ilgili tüm işlemlerini kendilerinin yapabileceği bir platform oluşturulmuştur.



İŞKUR teknolojik alt yapı açısından önemli atılımlar gerçekleştirmiş ve kişisel bilgisayarları, sunucu sistemleri ile diğer taşınabilir bilgisayarları, bilişim süreçlerinde etkin olarak kullanmaya başlamış olup, bilişim teknolojisinde gelişmelere paralel olarak da teknolojik altyapısını sürekli geliştirmektedir.

Ayrıca, Kurumun ana veri merkezine yangın söndürme sistemi ile elektronik erken uyarı sistemi kurulmuştur. Mülkiyeti Kuruma ait 38 bina için altyapı yenilemeleri yapılmıştır. Bakanlığımız öncülüğünde (ÇSGB, SGK, İŞKUR) İŞKUR Çağrı Merkezi kurulmuştur. Bilişim hizmetlerinin daha etkin yönetilmesi için servis yönetimi uygulaması aktif hale getirilmiştir. Bilgi güvenliği çalışmalarına başlanmıştır. Sistem so-

rumlarına yönelik eğitim verilmesi çalışmaları ve Felaket Kurtarma Merkezi kurulumu çalışmaları nihai halini almıştır. Ana veri merkezinde bulunan sunucuların büyük çoğunluğunda sanallaştırma teknolojisi kullanılmıştır.

Yerel ofis ve Metro Ethernet hızları 100 Mbps'den 150 Mbps'ye çıkarılmıştır. Birimlerin merkezle olan G-SHDSL hat bağlantılarından uygun görülen 51 birimin hat hızları artırılmış, yeni açılan 2 birim için yeni hat bağlantıları yapılmıştır.

e-İŞKUR projesi kapsamında geliştirilen teknik (yurt içi işe yerleştirme, yurt dışı işe yerleştirme, özel istihdam büroları, tarım araçları, işgücü piyasası, işgücü eğitimi, işsizlik sigortası, iş kaybı tazminatı, kısa çalışma ödeneği, ücret garanti fonu, iş

ve meslek danışmanlığı, işletmelerde eğitim ve e-öğrenme yazılımları) ve idari (kurum muhasebesi, işsizlik sigortası muhasebesi, işsizlik sigortası fon yönetimi, alacakların takibi, bordro, insan kaynakları, stok, sabit kıymetler, doküman yönetimi, bilgi edinme, hukuk bilgi yazılımları) uygulama yazılımlarının devamlılığı ve iyileştirilmesi sağlanmıştır. Kanun, tüzük ve yönetmelik değişiklikleri nedeniyle yapılmasına ihtiyaç duyulan değişiklik ve ilave yazılımlarla ilgili çalışmalar tamamlanmıştır.

NVİ, SGK, ÖSYM, e-Devlet Kapısı, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü, Özürlüler İdaresi Başkanlığı, Çalışma Genel Müdürlüğü ve PTT ile gerekli veri alışverişinin yapılması amacıyla entegrasyon sağlanmıştır.

Tablo-1
Bilgi ve Teknolojik
Altyapı

Donanım	12.11.2010 Tarihi İtibarıyla	Donanım	31.12.2010 Tarihi İtibarıyla
Masaüstü Kişisel Bilgisayar	*3.984	Tarayıcı	104
Dizüstü Bilgisayar	348	Firewall	2
Kiosk (Ayaklı) (Normal)	65	Router	1123
Kiosk (Masa üstü) (Görme Özürlü)	5	Switch	482
Kiosk (Çift Ekran) (Ortopedik Özürlü)	5	Omurga Anahtar	2
Yazıcı	1.336	İnternet Bağlantısı	150 Mbps
Projeksiyon	104	Yerel Ofis Bağlantısı	150 Mbps
Sunucu	Merkez	İçerik Filtreleme Cihazı (WebShield)	108
	Taşra		108
	TOPLAM		216
Harici Disk Ünitesi	2	Atak Önleme Sistemi (IPS)	1

* 3.984 bilgisayardan 1.043 adedi teknoloji ve mevcut işletim sistemlerinin gerisinde kaldığından ihtiyacı bulunan idarelere bağışlanacak olup, kullanılmayacak durumda olanlar ise terkin edilecektir.

4- İnsan Kaynakları

4.1. Kadro Bilgileri

31.12.2010 tarihi itibarıyla Kurum teşkilatında görev yapan personel sayısı 3.189 olup, personele ilişkin bilgilere aşağıdaki tablolarda yer verilmiştir.

	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Memur	1.749	1.669	1.890	2.331	2.437	2.458	2.519	2.579	2.582
Sözleşmeli P.	9	9	9	8	7	7	7	248	607
Toplam	1.758	1.678	1.899	2.339	2.444	2.465	2.526	2.827	3.189

Tablo-2

İstihdam Şekillerine Göre Personelin Yıllar İtibarıyla Sayısı

Toplam kadro sayısı 4.189 olan İŞKUR, görevlerini devlet memuru ve sözleşmeli statüde çalışan 534'ü merkez, 2.655'i taşra olmak üzere toplam 3.189 personel ile yerine getirmektedir. Dolu kadronun %16,5'i merkez teşkilatında olup, % 83,3'ü taşra teşkilatındadır. Kadroların doluluk oranı ise % 76,1'dir.

Personel Tipi	Teşkilatı	Dolu	Boş	Genel Toplam
Memur	Merkez	525	291	816
	Taşra	2.057	507	2.564
Toplam		2.582	798	3.380
Sözleşmeli Pers.	Merkez	9	9	18
	Taşra	598	193	791
Toplam		607	202	809
Genel Toplam		3.189	1.000	4.189

Tablo-3

2010 Yılı Merkez ve Taşra Teşkilatı Dolu Boş Kadro Durumu

4.2. Hizmet Sınıfı

Devlet memuru statüsünde çalışan 525 merkez teşkilatı ve 2.057 taşra teşkilatı olmak üzere toplam 2.582 personelin % 91,6'sını Genel İdare Hizmetleri sınıfında çalışan personel oluşturmaktadır.

Sınıf Kodu	Sınıfı	Sayı	Oran
1001	Genel İdare Hizmetleri	2.365	91,60
1002	Sağlık Hizmetleri	8	0,31
1003	Teknik Hizmetler	63	2,44
1004	Avukatlık Hizmetleri	19	0,74
1005	Yardımcı Hizmetler	127	4,92
Toplam		2.582	100,00

Tablo-4

Devlet Memuru Statüsündeki Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

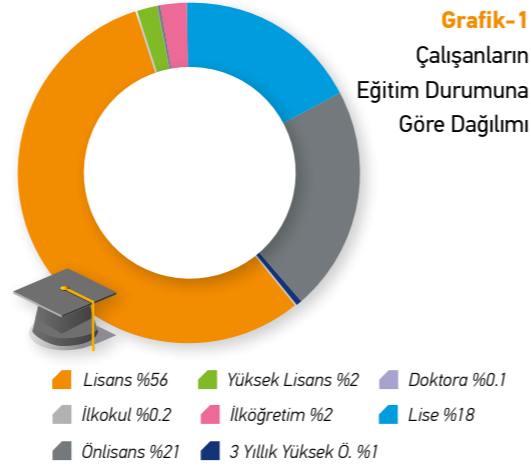
4.3. Öğrenim Durumu Bilgisi

Kurum çalışanlarının %58'i lisans ve üstü öğrenim derecesine sahiptir. Önlisans ile 3 yıllık yükseköğretim mezunları da dahil edildiğinde yüksek öğretim mezunu personel oranı yaklaşık %80'dir. Rakamsal olarak bakıldığında, 3.189 çalışanın 2.543'ü yüksek öğrenim düzeyinde eğitime sahiptir.

Tablo-5

Personelin Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı*	Eğitim Kodu	Eğitimi	Sayı	Oran (%)
	110	İlkokul	7	0,22
	120	İlköğretim	73	2,29
	130	Lise	566	17,75
	140	Önlisans	674	21,14
	150	3 Yıllık Yüksek Ö.	18	0,56
	160	Lisans	1.782	55,88
	170	Yüksek Lisans	67	2,10
	180	Doktora	2	0,06
Genel Toplam			3.189	100,00

*Sözleşmeli Personel Dahil

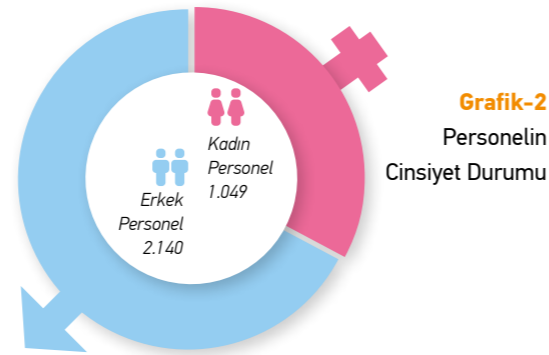


4.4. Cinsiyet Bilgisi

2010 yılı itibarıyla Kurumda çalışan 3.189 personelin cinsiyet durumuna göre dağılımı aşağıdadır.

Tablo-6

Personelin Cinsiyet Durumu	Kadın	Erkek	Toplam
	1.049	2.140	3.189



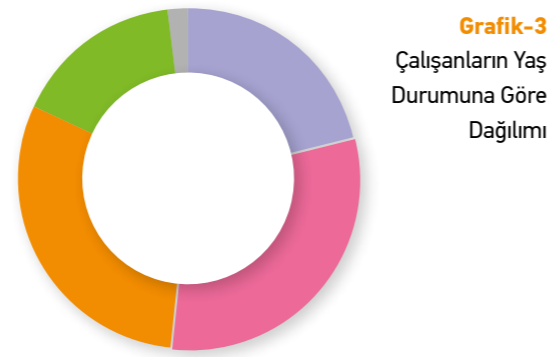
4.5. Yaş Bilgisi

2010 yılında Kurum personelinin yaş durumuna göre dağılımı tablosu ile grafiği aşağıdaki şekildedir.

Tablo-7

Çalışanların Yaş Durumuna Göre Dağılımı	Yaş Grubu	Çalışan Sayısı
	22-29	681
	30-39	970
	40-49	970
	50-59	512
	60+	56
Toplam		3.189

22-29 arası %21
 30-39 arası %30,5
 40-49 arası %30,5
 50-59 arası %16
 60 üzeri %2



4.6. Yabancı Dil Bilgisi

2010 yılı itibarıyla İŞKUR personelinin yabancı dil bilgisine ilişkin bilgiler aşağıdadır.

KPDS Düzeyi	Almanca	Bulgarca	Fransızca	İngilizce	Toplam
A	1	1	1	11	14
B	3	0	3	24	30
C	1	3	1	66	71
D	0	0	0	2	2
Toplam	5	4	5	103	117*

* Yabancı dil bilen personel sayısı 115 olup farklılık birden fazla dil bilen personelden kaynaklanmaktadır

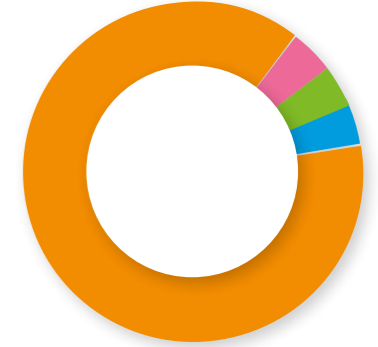
Tablo-8

Yabancı Dil Bilen Personel Sayısı*

Grafik-4

Yabancı Dil Bilen Personelin Dağılımı

İngilizce %89
 Almanca %4
 Fransızca %4
 Bulgarca %3



4.7. Özürlü Personel Bilgisi

2010 yılı itibarıyla Kurumda toplam 79 özürlü personeli çalışmakta olup, bu personelin özürlü grubu ve özürlü derecesine göre dağılımına ilişkin bilgiler aşağıdadır.

Özürlülük Oranı (%)	Özürlü Grubu					Toplam
	Ortopedik	Görme	İşitme Konuşma	Zihinsel	Diğer	
40-60	43	11	4	3	11	72
61-80	0	1	0	0	3	4
81-100	0	2	1	0	0	3
Toplam	43	14	5	3	14	79

Tablo-9

Özürlü Personelin Özürlü Grubu ve Özürlü Derecesine Göre Dağılımı

4.8. Personelin Unvana Göre Dağılımı Bilgisi

2010 yılı itibarıyla Kurum personelinin unvana göre dağılımına ilişkin bilgiler aşağıdadır.

Unvanı	Çalışan Sayısı	Unvanı	Çalışan Sayısı	Unvanı	Çalışan Sayısı	Unvanı	Çalışan Sayısı
Yönetim Kurulu Üyesi	3	İl Müdür Yardımcısı	46	Programcı	9	VHKİ	1.049
Genel Müdür	1	Şube Müdürü	120	Çözümleyici	6	Ayniyat Saymanı	1
Genel Müdür Yardımcısı	2	Avukat	19	Bilgisayar İşletmeni	57	Daire Tabibi	1
Başmüfettiş	19	İst. ve Meslek Uzmanı	21	Mühendis	9	Psikolog	16
Müfettiş	8	İst. ve Meslek Uzman Yrd.	44	Matematikçi	1	Diyetisyen	1
Müfettiş Yardımcısı	2	Eğitim Uzmanı	103	İstatistikçi	34	Tekniker	2
I.Hukuk Müşaviri	1	Savunma Uzmanı	1	Mütercim	4	Teknisyen	17
Hukuk Müşaviri	1	Sivil Savunma Uzmanı	2	Şef	421	Diğer Personel	750
Daire Başkanı	7	Uzman	29	Muhasebeci	68	Toplam	3.189
İç Denetçi	4	Aktüer	7	Memur	189		
İl Müdürü	76	Araştırmacı (Ö)	18	Veznedar	20		

5- Sunulan Hizmetler

5.1. Vatandaşa Yönelik İş Arayan ve İşveren Broşürleri Dağıtılması

2009 yılında İl Müdürlükleri tarafından yürütülen bu uygulama, hizmetin sunumunda iller arasında farklılıklara yol açtığından, 2010 yılında broşürlerin İŞKUR Genel Müdürlüğü tarafından tek elden basılması sayesinde broşürlere standart getirilmiştir. Kurum tarafından, işgücü piyasasının temel taşlarını oluşturan işverenlere ve işsizlere yönelik çalışmalarını anlatmak üzere 3 farklı broşür hazırlanmıştır.

5.2. Anket Uygulaması

"İşgücü Piyasası Bilgileri Soru Kağıdı" 2006, 2007 ve 2008 yıllarında yılda 1 defa uygulanırken ilin istihdam politikalarına daha iyi yön verebilmek ve işgücü piyasasının nabzını tutmak amacıyla 2009 yılında yılda 2 defa uygulanmaya başlanmıştır. Ancak, 2009 yılında 2 defa anket uygulaması yapılmış olmasına rağmen, bu dönemde anket verilerinin raporlama süresiyle ilgili herhangi bir sınırlama getirilmemiştir. Vatandaşa sunulan hizmetlerin kalitesini ve çeşitliliğini arttırmak amacıyla işgücü piyasasındaki güncel bilgileri elde etme isteği doğrultusunda raporlama süresine ilişkin yapılan düzenleme ile anketin bitiş tarihinden en geç üç ay sonra raporlama zorunluluğu getirilmiş ve 2010 yılında anket sonuçları rapor olarak yayımlanmıştır.

5.3. İşsizlik Ödeneği ve İş Kaybı Tazminatlarının Ödenmesi

Kurumun yazılım sisteminde yapılan iyileştirmeler ve sisteme girilen verilerin izlenmesindeki etkinliğin yanında mevzuatta yapılan değişiklikler neticesinde 2009 yılında %73 olan sigortalı işsizlerin işsizlik ödeneği ve iş kaybı tazminatı başvurularının aynı ay içerisinde sonuçlandırılma oranı 2010 yılında %85,3'e çıkartılmıştır.

İşverenlerin işten ayrılma bildirimlerini işin sona erdiği tarihi izleyen günden itibaren on gün içinde veriyor olması nedeniyle başvuruların ay sonuna yakın yapılması, bu tarihte de Kurumun ödemelerle ilgili işlemlerinin bitmesi Kurumun bu oranı daha da fazla arttıramamış olmasındaki en önemli nedendir.

5.4. İşsizlik Ödeneği

İşsizlik ödeneği ile, işini kaybeden vatandaşların yaşadığı ekonomik sıkıntıları azaltmak ve işsiz kaldıklarında geçici de olsa kendilerini güvende hissetmelerini sağlayacak bir gelir desteği sunmak suretiyle kişinin iş arama faaliyetlerinde daha rahat olmasına imkan tanınmaktadır.

İşsizlik ödeneği kapsamında;

2009	yılında 472.209 kişiye 1.114.274.972 TL,
2010	yılında 329.178 kişiye 807.411.810 TL ödeme yapılmıştır.

5.5. Kısa Çalışma Ödeneği

Genel ekonomik kriz veya yangın, sel, salgın hastalık ve benzeri zorlayıcı sebepler dolayısıyla işyerindeki çalışma sürelerinin azaltılması ya da işyerindeki faaliyetin tamamen durdurulması halinde işçilere Kurum tarafından Kısa Çalışma Ödeneği verilmektedir.

Kısa Çalışma Ödeneği kapsamında;

2009	yılında 190.207 kişiye 162.472.99 TL,
2010	yılında 27.163 kişiye 39.144.356 TL ödeme yapılmıştır.

2009 ve 2010 yıllarında yaşanan ekonomik kriz süresince kısa çalışma ödeneği süresi üç aydan altı aya uzatılmış, olumsuz koşulların ortadan kalkmaması nedeni ile bu süre altı ay daha uzatılmış ve yapılan ödeme miktarı da yarısı kadar daha artırılmıştır.

Küresel ekonomik krizin etkisini azaltmak için kısa çalışma ödeneği kapsamında yapılan ödemeler ile toplamda 220.326 kişinin işini kaybetmemesi sağlanmıştır.

5.6. İŞKUR Ofislerinde Bireysel İşlem Merkezi (Self Servis) Kurulması

Bireysel İşlem Merkezi uygulaması ile internet erişiminde zorluk çeken vatandaşların internet üzerinden iş arama faaliyetlerinde bulunabileceği, bu amaca yönelik olarak daha fazla zaman ayırabileceği bir ortam hazırlanmıştır. Ayrıca merkezde bulunan telefon hattı ile de iş arayanların işverenleri araması imkanı sunulması suretiyle vatandaşların değişik iş arama kanallarını daha aktif kullanmalarını sağlanmıştır.

5.7. Özel Sektör İşyeri Ziyareti

İŞKUR, İl Müdürlüklerinin yapmış olduğu işveren ziyaretlerine yönelik olarak ilk defa Merkezden danışmanlık - rehberlik yapmaya başlamış ve izleme sistemi kurmuştur. Ziyaretlere ilişkin rehber hazırlanarak İl Müdürlüklerinin hazırlayacakları eylem planları doğrultusunda, işyerlerinin belirli bir sistem ile ziyaret edilmeleri sağlanmıştır.

İŞKUR yakın zamana kadar, özel sektör işyerlerini sadece işgücü talebi olup olmadığını tespit etmek amacıyla ziyaret etmekte ve işgücü talebi varsa, karşılamaya çalışmaktaydı. Ziyaretler ise belirli bir plan ve program çerçevesinde değil daha ziyade plansız bir şekilde gerçekleşmekteydi.

Ancak Kurum, yeni misyon ve vizyonu doğrultusunda 2010 yılının ikinci yarısından itibaren daha etkin ve verimli işveren ziyaretleri için önceden eylem planları yapmakta ve belirli bir program çerçevesinde çalışmaktadır. Tüm İŞKUR birimleri, hizmet alanlarındaki işyerlerini 6'şar aylık eylem planları doğrultusunda ziyaret ederek, işgücü talebi almanın yanında, mesleki eğitim ihtiyaçlarını tespit etmeye, İŞKUR hizmetleri ve işveren yükümlülükleri konusunda bilgi aktarmaya da başlamıştır.

İŞKUR tarafından ziyaret edilen özel sektör işyeri sayısı 2010 yılında 42.025 olarak gerçekleşmiştir.

5.8. Özel Sektörde İşe Yerleştirme

İş ve işçi bulmaya aracılık yoluyla yapılan işe yerleştirme hizmeti; iş isteyenlerin meslek ve nitelikleri ile işverenlerin işgücü taleplerinde aranan koşulların eşleştirilmesi suretiyle uygun işle uygun kişiyi buluşturan bir hizmettir.

İl Müdürlükleri bazında işe yerleştirme hedefinin objektif kriterlerle yıllık ve aylık olarak merkezden belirlenmeye başlanması, hizmetin sunulmasına ilişkin rehber hazırlanması, uygulamada karşılaşılan sorunların merkezden yapılan danışmanlık ile kısa sürede çözülmesi, hedeflerin üçer aylık periyotlarla izlenerek başarı ya da başarısızlık konusunda İl Müdürlüklerine geri bildirim yapılması, planlı - etkili işyeri ziyaretleri ve diğer metotlarla geliştirilen işveren ilişkileri sayesinde hizmetlerde iyileşme sağlanmıştır.

2009 yılında özel sektör işyerlerinde Kurum aracılığıyla işe yerleştirilen kişi sayısı küresel ekonomik krizin de olumsuz etkileri sebebiyle 86.153 olarak gerçekleşmişken, 2010 yılında bu rakam 159.050 kişi olmuştur.

5.9. İşgücü Talebi ve İşe Yönlendirme

Krizlerle birlikte artan yapısal nitelikteki işsizlik olgusu, kamu istihdam kurumlarına yönelik beklentileri artırmıştır. Bu doğrultuda daha fazla sayıda işgücü talebi almak ve bu taleplere daha fazla iş arayanı yönlendirmek amacıyla, kamu istihdam kurumlarınca işverenlerle sıkı ve profesyonel ilişkiler kurulması zorunluluk haline gelmiştir. İŞKUR da belirli bir eylem planı çerçevesinde işyerlerine gerçekleştirdiği etkin ziyaretler ve her ilde belirlediği işveren temsilcisi personeli aracılığıyla işveren ilişkilerini güçlendirerek, işgücü talebinin daha büyük bir kısmını kendisine çekmeyi başarmış ve daha çok iş arayanı işe yönlendirmiştir. 2010 yılında İŞKUR'un kamu ve özel sektörden aldığı işgücü talebi sayısı 368.636, işe yönlendirilen iş arayan sayısı ise 1.099.749 olarak gerçekleşmiştir.

Stratejik Plan ve Yıllık Performans Programları ile İl Müdürlüklerinin her biri için belirlenen yıllık hedefler doğrultusunda, Kurumun işveren ilişkilerini güçlendirmesi suretiyle daha fazla işgücü talebi alması, bu sayede Kuruma kayıtlı iş arayanların önüne daha fazla iş alternatifi sunması ve bu kişilerin işe yerleştirilmesi için aldığı tedbirler İşgücü Talebi ve İşe Yön-

lendirme faaliyetlerindeki gözle görülür iyileşmenin temel nedeni olarak gösterilebilir.

5.10. Kayıtlı İşsiz

İŞKUR'a kayıtlı işsiz sayısı son yıllarda dalgalı bir eğilim izlemektedir. Ekonominin çok dönemlerinde ve durgunluk dönemlerinde kayıtlı işsiz sayısında dalgalanma yaşanmış, en fazla kayıt ise krizin kendini belirgin olarak hissettirdiği dönem olan 2009 yılında alınmıştır. Bununla birlikte 2010 yılında kayıtlı işsiz sayısı önceki yıla göre yaklaşık %16 azalmıştır.

İnternet üzerinden 7/24 hizmet almasını sağlayan e-İŞKUR sistemi, hizmet birimlerinde kurulan bireysel işlem merkezleri, belediyeler ve sosyal yardım kurumlarında kurulan hizmet noktaları ve Kurum teşkilatının daha da yaygınlaşması sebepleriyle daha çok işsizle irtibata geçilmiş ve 2008 yılı sonunda 987.840 olan kayıtlı işsiz sayısı küresel ekonomik krizin de olumsuz etkisi ile 2009'da 1.689.349'a yükselmiş, krizin etkilerinin hafiflediği 2010 sonunda ise işsizlerin iş bulmaya başlaması sebebiyle de 1.414.541'e düşmüştür. Konjonktüre göre bu rakamlarda dalgalanmalar olmasına rağmen, İŞKUR'un artık daha çok işsizlere daha etkin şekilde ulaşabildiği tartışmasız bir gerçektir.

Krizin

etkisini azaltmak için

kısa çalışma ödeneği

kapsamında yapılan

ödemeler ile toplamda

220 bin 326 kişinin

işini kaybetmemesi

sağlanmıştır.

Daha önce iş arayanların İŞKUR'a bizzat gelerek kayıt olması gereken, e-İŞKUR uygulamasıyla internet üzerinden Kuruma uğramadan da 7/24 kayıt imkânı sağlanmıştır. Hizmet birimlerinde oluşturulan bireysel işlem merkezlerinde vatandaşın birçok işlemini kendi başına, yardıma ihtiyaç duyduğu hususlarda da Kurum personeli desteğini alarak yapması sağlanmıştır.

Ayrıca belediyelerle protokoller yapılarak bilgisayar kullanmayı bilmeyen vatandaşların kendilerine en yakın belediyeden İŞKUR'un sistemine kaydolmaları ve diğer işlemleri yapmaları sağlanmıştır.

Sosyal yardım veren kurumlara başvuran vatandaşlardan çalışabilecek durumda olanların da o kurumlar aracılığıyla İŞKUR'un sistemine kayıt olmaları sağlanmıştır. Böylece vatandaşın en yakın noktadan hizmet sunma konusunda önemli bir adım daha atılmıştır.

5.11. Belediyelerde Oluşturulan İŞKUR Hizmet Noktaları

Yerel yönetimler ile merkezi yönetimin işbirliği yapması ve vatandaşlara en yakın noktadan hizmet verilmesi düşüncesiyle İŞKUR İl Müdürlükleri ile İl, İlçe ve Belde Belediyeleri arasında "İŞKUR hizmetlerinin sunumuna ilişkin protokol" imzalanmaya ve bu belediyelerde oluşturulan "İŞKUR Hizmet Noktası" ile hizmet vermeye başlanmıştır.

2010 yılı Şubat ayında başlayan işbirliği neticesinde, İl Müdürlükleri ile 845 belediye arasında protokoller imzalanmıştır. Böylelikle, iş arayanlar ve işverenler, büyükşehirden beldelere kadar uzanan geniş bir yelpazede, belediyeler tarafından sağlanan mekânlarda, İŞKUR tarafından gerekli eğitimin verildiği belediye çalışanları aracılığı ile Kurum hizmetlerinden kendilerine en yakın noktadan ve ücretsiz olarak yararlanma imkânına kavuşturulmuştur.

Hizmet noktalarında iş arayan kaydı, iş başvurusu, işgücü talepleri alınmakla birlikte; işe yerleştirme, işsizlik ödeneği talebi ve kurs başvurusu da yapılabilmektedir.

Bu uygulama ile İŞKUR, bir taraftan vatandaş odaklı hizmet yaklaşımı ile belediyelerde istihdam hizmetlerini verirken, diğer taraftan iş yoğunluğunun azalması nedeniyle istihdam hizmetlerinin çeşitlendirilmesi ve geliştirilmesinde daha aktif rol oynama imkânına kavuşmuştur. Ayrıca belediyeler de istihdam hizmetlerinin yerelleşmesine katkıda bulunurken aynı zamanda iş arayan hemşerilerine iş, işçi arayan hemşerilerine işçi sağlanması konusunda verilen hizmetlere katkıda bulunmaktadır.

Yapılan protokoller doğrultusunda bugüne kadar İŞKUR'a belediyeler aracılığıyla kayıt olan kişi sayısı 51.392'dir. Bunların 31.201'i ise İŞKUR hizmet noktalarından İŞKUR'a iş, kurs veya işsizlik ödeneği başvurusunda bulunmuştur.

5.12. Sosyal Yardım – İstihdam Bağlantısının Geliştirilmesi

Ülkemizde yürütülmekte olan sosyal yardım programları ile istihdam arasında bağlantı kurulması ve sosyal yardım sisteminin yeniden yapılandırılması amacıyla 2010 yılında "Sosyal Yardım Sisteminin İstihdam ile Bağlantısının Kurulması ve Etkinleştirilmesi Eylem Planı" kabul edilmiştir.

Bu plan doğrultusunda protokoller yapılarak İŞKUR hizmet ağının yaygınlaştırılması amacıyla 2010 yılında faaliyetler başlatılmış, Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü, Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Genel Müdürlüğü ile Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün hizmet binalarında İŞKUR hizmet noktaları oluşturulmuştur. Bu sayede, sosyal yardım başvurusunda bulunan ya da sosyal yardım almakta olan hanelerdeki çalışabilecek durumdaki kişilerin İŞKUR'a kayıtlarının yapılması ve diğer hizmetlerden yararlanması sağlanarak sosyal yardım ile istihdam arasında bağlantı kurulmakta ve bu yardımları alan kişilere yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

Sosyal yardım kurumları, sosyal yardım başvurusu yapan veya yardım almakta olan hanelerdeki çalışabilecek durumdaki kişileri İŞKUR'a buldukları yerden kaydetmektedirler. İŞKUR bu şekilde kaydolan vatandaşlarla en geç 2 hafta içinde irtibata geçerek onla-

rın beceri düzeylerini test etmekte, kendilerini ihtiyaç duydukları eğitim programlarına yönlendirmekte, iş arama desteği vererek ya da açık işlere yönlendirerek işe yerleştirilmelerini sağlamaktadır. Ayrıca İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurullarında yıllık mesleki eğitim programları belirlerken sosyal yardım başvurusunda bulunanlar da dikkate alınmakta ve kendilerine yönelik özel programlar belirlenmektedir.

Bu güne kadar sosyal yardım kurumları tarafından 8.430 kişi İŞKUR'a kayıt olmuştur. Kayıt olanların 1.240'ı sosyal yardım kurumları bünyesinde bulunan İŞKUR kayıt bürolarından İŞKUR'a iş ya da kurs başvurusunda bulunmuş veya işsizlik ödeneği başvurusu gerçekleştirmiştir.

5.13. İŞKUR Hizmetleri İle İlgili Bilgilendirici Mesaj Gönderilmesi

İŞKUR iş arayan ve işverenlere daha hızlı ulaşma gayretinin bir sonucu olarak son derece yavaş olan posta ile bilgi vermek yerine daha çağdaş ve daha hızlı bir iletişim kanalı olan SMS veya e-posta ile bilgilendirme hizmetini uygulayarak vatandaşın ulaşma hızını artırmıştır. Bu sayede iş arayanlar ve işverenler İŞKUR hizmetleri hakkında daha hızlı bilgi sahibi olabilmektedirler.

İŞKUR sistemine kayıtlı iş arayanlar ve işverenlerin bildirdikleri iletişim adreslerine, İŞKUR hizmetleri ile ilgili bilgilendirici mesajlar SMS ve e-posta yoluyla gönderilmektedir.

Yıllar itibarıyla İŞKUR tarafından iş arayan ve işverenlere bilgilendirme amaçlı olarak gönderilen SMS sayısı şöyledir:

2008 yılı için 1.261.462,
2009 yılı için 1.571.280,
2010 yılı için 2.203.161.

İŞKUR'a kayıtlı iş arayan ve işverenlerin Kurum hizmetleri ile ilgili daha hızlı ve doğru bilgilendirilmesi amacıyla mobil iletişim kanalının kullanımının yaygınlaşması, gönderilen SMS sayısındaki artışın başlıca sebebidir.

5.14. Bireysel İş Danışmanlığı ve Bireysel Meslek Danışmanlığı

İŞKUR'un en temel görevlerinden biri olan iş ve işçi bulmaya aracılık görevini yerine getirebilmesi, etkin bir "İş Danışmanlığı" ve "Meslek Danışmanlığı" mekanizmasının oluşturulması ile mümkündür. Bunun bilincinde, hedef kitleleri birbirinden farklı olan bu iki hizmet geçtiğimiz yıl birbirinden ayrılmıştır. Artık, iş bulmada / seçmede güçlük yaşayan, mesleki becerilerini geliştirmek isteyen ve mesleğini veya işini değiştirmek isteyenlere yönelik faaliyetler "İş Danışmanlığı" hizmetleri olarak değerlendirilmektedir. Benzer şekilde meslek seçme aşamasında bulunan gençlere yönelik hizmetler de Meslek Danışmanlığı olarak değerlendirilmektedir.

Bu faaliyetlerin ayrılması ile İş Danışmanlığı hizmetine ve Meslek Da-

nışmanlığı hizmetine ihtiyaç duyan vatandaşlarımıza daha etkin hizmet götürülmeye başlanmıştır.

Bireysel iş danışmanlığı hizmetinden 2009 yılında yararlanan sayısı 5.255, 2010 yılında yararlanan sayısı 16.058, ve yararlanan sayısındaki artış oranı %205,5 olarak gerçekleşmiştir.

Meslek danışmanlığı bireysel görüşme hizmetinden 2009 yılında yararlanan sayısı 1.598, 2010 yılında yararlanan sayısı 3.576, ve yararlanan sayısındaki artış oranı %123 olarak gerçekleşmiştir.

5.15. ALO 170 İletişim Merkezi

İŞKUR'un tüm İl / Şube Müdürlüklerinde yerel olarak ve mesai saatlerinde hizmet veren 180 no'lu İş Danışma Servisi bulunmaktaydı. Bu servis ile işverenler işgücü talepleri, işsizlik sigortası işlemleri; iş arayanlar ise, durumlarına uygun iş isteği, işsizlik sigortası işlemleri ve çalışma yaşamına ilişkin birçok konu hakkında bilgi almaktaydı. Ancak bu hizmetin yerelden yürütülmesi ve hizmetin mesai saatleri ile sınırlı olması, ayrıca arayan vatandaşlara da geri bildirimde bulunulmaması önemli bir eksiklikti.

Bu eksikliklerin de göz önünde bulundurulması ile İŞKUR'un kendine ait olan ALO 180 hattı kaldırılmış ve yerine 15 Kasım 2010 tarihinde Bakanlık Genelgesi ile Bakanlığın tüm birimlerini kapsayacak şekilde faaliyet gösteren ve vatandaşların çalış-

Bugüne kadar

sosyal yardım

kurumları tarafından

8.430 kişi İŞKUR'a

kayıt olmuştur.

ma hayatı ve sosyal güvenlik ile ilgili her türlü soru, öneri, eleştiri, şikâyet ve ihbarlarını değerlendiren ve 7 gün 24 saat hizmet veren ALO 170 hattı kurulmuştur.

Bu merkezin kurulması ile hizmet kalitesi ve standartları artırılmıştır. Alo 180'de olmayan 7/24 aranabilme imkanı, vatandaşa uzman personel-lerle destek sunma ve vatandaşı bilgilendirmenin ötesinde vatandaşlar ile doğrudan iletişime geçmek suretiyle taleplerinin sonuçlandırılması, konuya ilişkin hemen çözüm bulunamaması durumunda da, vakit kaybetmeden ilgili kurum ve kuruluşlarla iletişime geçilerek en geç 72 saat içerisinde geri bildirimde bulunulması sağlanmıştır.

5.16. Aktif İşgücü Programları

Türkiye'nin en önemli sorunlarından biri işsizlik, diğeri ise mesleksizliktir. Mesleksizlik, işsizliği besler ve büyütür. İŞKUR, işgücünün günümüz koşullarında sürekli değişen üretim tekniklerine adapte olmasını sağlamak ve artan nitelikli işgücü ihtiyacını karşılamak amacıyla mesleki eğitime önem vermektedir.

Eğitime verilen önemin önemli bir göstergesi ise Kurum tarafından açılan kurs sayısıdır. Kurs sayısının artırılması Kurumun temel önceliklerinden biridir çünkü bu sayede, bir yandan vasıfsız işgücü meslek edinme yoluyla işgücü piyasasının aradığı şekilde donanımlı hale getirilmekte, diğer yandan da işsizliğin meydana getirdiği olumsuz sosyo-

psikolojik etkiler azaltılmaktadır. Ayrıca Toplum Yararına Çalışma Programlarıyla işsizlerin geçici bir süre istihdama girerek gelir sahibi olmaları sağlanmaktadır.

Daha çok kurs açabilmek ve daha çok vatandaşın bu kurslardan yararlanmasını sağlamak amacıyla İşsizlik Sigortası Fonu Kanunu değiştirilerek fondan ayrılan kaynak miktarı artırılmıştır. Bunun sonucunda 2008 yılı sonunda bu kurslardan yararlanan kişi sayısı 32.206 iken, 2009 yılında açılan 10.113 kursa 213.852 kişi, 2010 yılında açılan 11.821 kursa ise 211.627 kişi katılmıştır.

Bu programların alt programlar itibariyle dağılımı ise şöyledir:

5.16.1. GAP II Projesi

2008-2012 yıllarını kapsayan GAP-II Projesi ile;

Gaziantep, Adıyaman, Diyarbakır, Şırnak, Siirt, Batman, Şanlıurfa, Kilis ve Mardin illerinin yer aldığı Güneydoğu Anadolu Bölgesi'ne yönelik olarak, bölgedeki insan kaynaklarının geliştirilmesi ve böylelikle işsizliğin azaltılması amaçlanmıştır. Bu amaca ulaşmak için, GAP II projesine 2008-2012 yılları arasında toplam 139.329.000 TL tutarında kaynak tahsis edilmiş ve bu kaynağın tamamı işsizlere yönelik kurs ve toplum yararına çalışma programı faaliyetlerinde kullanılmıştır.

Projenin bir ayağı olan "Mesleki Eğitim Faaliyetleri" çerçevesinde 2010 yılında 5.879 vatandaşın katılmış olduğu 284 kurs açılmış olup, projenin

diğer ayağını oluşturan "Toplum Yararına Çalışma Programı" çerçevesinde ise 3.305 vatandaşın katılmış olduğu 63 program düzenlenmiştir.

5.16.2. İstihdam Garantili Kurslar

İstihdam Garantili Kurslar, Kuruma kayıtlı herhangi bir mesleği ya da iş piyasasında geçerli bir mesleği olmayan işsizlerin, işgücü piyasasının ihtiyaç duyduğu mesleklerde yetiştirilmesini ve bu eğitimler sonucunda katılanların en az %50'sinin istihdam edilmesini amaçlayan kurslardır.

2009 yılında 21.608 vatandaşın katılmış olduğu 942 adet İstihdam Garantili Kurs açılmıştır. 2010 yılında, bu rakamlar yaklaşık 2 katına çıkarılmış olup, 42.447 vatandaşın katılmış olduğu 1.916 kurs açılmıştır.

5.16.3. İşgücü Yetiştirme Kursları

İşgücü Yetiştirme Kursları, Kuruma kayıtlı herhangi bir mesleği ya da iş piyasasında geçerli bir mesleği olmayan işsizler ile işsizlik sigortası ödeneği alan işsizlerin, işgücü piyasasının ihtiyaç duyduğu mesleklerde yetiştirilerek iş sahibi olmalarını sağlamak amacıyla düzenlenen kurslardır.

Bu kurslar, işgücü piyasası ihtiyaçları doğrultusunda istihdam odaklı olarak gerçekleştirilmektedir.

2009 yılında 109.013 vatandaşın katılmış olduğu 5.197, 2010 yılında ise 89.708 vatandaşın katılmış olduğu 4.332 adet İşgücü Yetiştirme Kursu

açılmıştır. 2010 yılında bu kurslara katılan kişi sayısındaki azalmanın temel nedeni küresel ekonomik krizin ülkemiz üzerindeki etkilerini hafifletmesi ve önceki dönemlerde açılan kursların da etkisiyle işsiz sayısının azalmış olmasıdır.

5.16.4. Özürlülere Yönelik Mesleki Eğitim ve Rehabilitasyon Faaliyetleri

Özürlülere Yönelik Mesleki Eğitim ve Rehabilitasyon Faaliyetleri ile, işgücü piyasasının dezavantajlı aktörleri olan engellilerin istihdamına yönelik olarak, kendilerinin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda mesleklerle göre nitelikleri tespit edilmekte ve bu sayede özürlülerin işgücü piyasasındaki yeri ve öneminin artırılması amacıyla niteliklerine uygun kurslara yönlendirilmektedirler.

Özürlülere Yönelik Mesleki Eğitim ve Rehabilitasyon Faaliyetleri çerçevesinde 2009 yılında 2.619 özürlü vatandaşın katılmış olduğu 220 kurs, 2010 yılında ise 3.638 özürlü vatandaşın katılmış olduğu 351 kurs açılmıştır. Dolayısıyla, 2010 yılında, açılan kurslara katılan kişi sayısı 2009 yılına göre % 38,9 oranında artmıştır.

5.16.5. Hükümlü / Eski Hükümlülerin Mesleki Eğitimine Yönelik Çalışmalar

İşgücü piyasasının dezavantajlı aktörlerinden biri olan hükümlüler ile eski hükümlülerin istihdamını kolaylaştırmak üzere Adalet Bakanlığı ve Sivil Toplum Kuruluşlarıyla işbirliği yapılarak tahliyelerine belli bir

sürenin altında süre kalan hükümlüler ile eski hükümlülerin işgücü piyasasının ihtiyaç duyduğu mesleklerde çalışabilmelerini sağlamak amacıyla işgücü yetiştirme kursları düzenlenmektedir.

Hükümlü / Eski Hükümlülerin Mesleki Eğitimine Yönelik Çalışmalar kapsamında 2009 yılında 4.346 hükümlü / eski hükümlü kişinin katılmış olduğu 325 adet kurs, 2010 yılında ise 5.483 kişinin katıldığı 414 kurs açılmıştır. Dolayısıyla, 2010 yılında açılan bu kurslara katılan kişi sayısı 2009 yılına göre % 26,2 oranında artmıştır.

5.16.6. Toplum Yararına Çalışma Programı

İşsizliğin yoğun olduğu dönemlerde ve bölgelerde veya afet, kriz vb. gibi olağanüstü durumlarda işsizlerin kısa süreli istihdam ve eğitimini amaçlayan, toplum yararına bir iş ya da hizmet gerçekleştirilmesini sağlayan bu programlarla geçici iş imkanları sağlanarak, belli bir süre için maddi olarak desteklenen katılımcılar, çalışma ortamına alışarak mesleki eğitim, iş tecrübesi ve disiplini edinmekte aynı zamanda kamu yararına bir faaliyet gerçekleştirmektedir.

Toplum Yararına Çalışma Programı çerçevesinde çevre temizliği, kamusal alt yapının yenilenmesi, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmi okullarda çevre düzenlemesi-bakım onarım ve temizlik işleri yapılması, tarihi ve kültürel mirasın korunması, restorasyon, ağaçlandırma, park

düzenlemeleri, vadi ve dere ıslahı, erozyon engelleme çalışmaları gibi alanlarda faaliyet gösterilmektedir.

Bu programlar en fazla altı aylık dönemler halinde düzenlenebilmekte olup, katılımcılara aylık asgari ücret üzerinden ödeme yapılmaktadır. Ayrıca, bu programlara katılanların Sosyal Güvenlik Sigortası Primleri İŞKUR tarafından karşılanmaktadır.

Toplum Yararına Çalışma Programı çerçevesinde 2009 yılında 44.628 kişinin katılmış olduğu 1.613 program, 2010 yılında ise 38.761 kişinin katılmış olduğu 1.838 program düzenlenmiştir.

5.16.7. Girişimcilik Eğitimleri

İŞKUR faaliyet gösterdiği alanları genişleterek toplumun daha büyük kesimine hizmet götürme amacı doğrultusunda ilk defa 2009 yılında, girişimci olmayı düşünen kişilere Girişimcilik Eğitimleri vermeye başlamıştır. Faaliyetin başladığı 2009 yılında 19 girişimci adayının katılmış olduğu 1 kurs açılmış olmasına rağmen 2010 yılında 8.306 girişimci adayının katıldığı 319 kurs açılmıştır.

5.16.8. İş Başı Eğitim (Staj) Programları

Kişilerin işyerinde bizzat çalışarak iş deneyimi kazanmasının yanında işgücü piyasasına girişinin ve uyumunun sağlanması amacıyla İŞKUR tarafından, en az lise düzeyindeki eğitim kurumlarından mezun olmuş işsizlerin, mesleki yeterliklerini geliştirebilecekleri iş başı eğitim programları düzenlenmektedir.

Özürlülere Yönelik

Mesleki Eğitim

ve Rehabilitasyon

Faaliyetleri

çerçevesinde 2010

yılında 3.638 özürlü

vatandaşın katılmış

olduğu 351 kurs

açılmıştır. Açılan

kurslara katılan kişi

sayısı 2009 yılına

göre % 38,9 oranında

artmıştır.

2009 yılında

açılan 10.113 kursa

213.852 kişi, 2010

yılında açılan 11.821

kursa ise 211.627 kişi

katılmıştır.

Bu programlara katılan işsizlere günlük 15 TL cep harçlığı verilmekle birlikte İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sosyal Güvenlik Kurumu Prim Giderleri İŞKUR tarafından karşılanmaktadır.

İş Başı Eğitim (Staj) Programları kapsamında 2009 yılında 1.285 vatandaşın katılmış olduğu 555 eğitim programı düzenlenmiş iken, 2010 yılında programlara katılan kişi sayısı %263,5 oranında artışla 4.671 olarak gerçekleşmiş ve eğitim programı sayısı da 1.796'ya çıkmıştır.

5.16.9. Cazibe Merkezleri (Diyarbakır Pilot Uygulaması)

İç göçün önlenmesi ve görece az gelişmiş bölgelerde yaşayan vatandaşlara da diğer bölgelerde yaşayanlarla fırsat eşitliğini sağlamak amacıyla Cazibe Merkezleri Projesi hayata geçirilmiştir.

Cazibe Merkezleri uygulaması kapsamında 2009 yılında 450 vatandaşın katılmış olduğu 12 kurs, 2010 yılında ise 1.903 vatandaşın katılmış olduğu 59 kurs açılmıştır. 2010 yılında açılan kurslara katılan kişi sayısı 2009 yılına göre %322,9 oranında artmıştır.

5.16.10. Çalışanların Mesleki Eğitimi

İŞKUR, işgücünün günümüz koşullarında sürekli değişen üretim tekniklerine adapte olmasını sağlamak ve artan nitelikli işgücü ihtiyacını karşılamak amacıyla çalışanların mesleki eğitimine önem vermekte-

dir. Bu doğrultuda ağır ve tehlikeli işlerde çalışan işçilerin sahip olması gereken sertifikaların verilmesi için çalışanlara yönelik eğitim programları düzenlemektedir.

Çalışanların Mesleki Eğitimi kapsamında 2009 yılında 387 kişinin katılmış olduğu 34 kurs, 2010 yılında da 2.550 kişinin katılmış olduğu 297 kurs açılmıştır. Dolayısıyla açılan bu kurslara katılan kişi sayısı sadece bir yılda % 558,9 oranında artmıştır.

5.16.11. UMEM "Beceri 10" (Uzmanlaşmış Meslek Edindirme Merkezleri Projesi)

İşsizlik oranının makul düzeylere indirilebilmesi için işgücü piyasasındaki arz - talep uyumsuzluklarının azaltılması ve aktif işgücü politikalarının daha geniş bir alanda uygulanması gerekliliği toplumun tüm kesimleri tarafından görülmektedir. İŞKUR, aktif ve pasif işgücü uygulamaları ile istihdamı desteklerken, bunları yeterli görmeyip daha fazla kişiyi meslek ve iş sahibi yapmak amacıyla sanayiye yönelik yeni bir projeyi daha yürütmektedir. Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Milli Eğitim Bakanlığı işbirliğiyle hayata geçirilen UMEM "Beceri 10" Uzmanlaşmış Meslek Edindirme Merkezleri Projesi ile fazla olan vasıfsız işgücünü vasıflı hale getirerek hem daha fazla işsiz iş sahibi olması, hem de firmaların kaliteli eleman bulma sıkıntısının önüne geçilmesi hedeflenmektedir.

Proje kapsamında, Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü'ne bağlı olarak 81 ilde faaliyet gösteren okullar arasından, İŞKUR ve Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü işbirliği ile 111 okul seçilmiştir. Seçilen okullarda teknolojik gelişmelere uygun mesleki eğitim verilebilmesi için teknik alt yapısının iyileştirilmesi ve gerekli donanımın tedarik edilmesi, eğiticilerin yenilenen teknolojik donanıma uygun olarak hizmet içi eğitimlerden geçirilmesi gerekmektedir. Bu okullarda mesleki eğitim alacak kişiler İŞKUR'a kayıtlı olan işsizler arasından seçilecektir. Eğitimler ise işgücü piyasası analizi sonuçlarına göre planlanacak ve eğitimlerin içeriği piyasanın ihtiyaçlarına uygun olacaktır. Eğitim sonunda başarı gösteren kişilerin de yerel düzeydeki işgücü piyasasının ihtiyaçlarına göre istihdam edilmesi planlanmaktadır. Proje çerçevesinde yaklaşık 1 milyon işsize odaların belirlediği işyerlerinde staj imkanı ve başarılı kursiyerlerin büyük çoğunluğuna istihdam imkanı sağlanacaktır.

Odalar tüm üyelerine ulaşıp stajyer talebi toplamış olup, talep toplama devam etmektedir.

Projeye 2010 yılında başlanıp, aynı yıl ilgili taraflarca protokol imzalanarak kaynak aktarılmıştır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kanuna göre, mali yönetim ve kontrol sistemi; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluşmakta olup, mali hizmetler birimleri idarenin iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve ön mali kontrol faaliyetini yürütmekten sorumludurlar.

5018 sayılı Kanunda "iç kontrol", idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü olarak tanımlanmıştır.

26 Aralık 2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği gereği, Kurumun İç Kontrol Sisteminin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak, mali ve mali olmayan tüm işlemlerimizde bu standartların gereğini yerine getirmek ve Kurumun ayrıntılı iç kontrol standartlarını belirlemek üzere 30.07.2008 tarih 102544 sayılı Makam oluru ile oluşturulan "İŞKUR Ayrıntılı İç Kontrol Standartları Belirleme Komisyonu"nun çalışmalarında etkinliğin sağlanmasına katkıda bulunacağı düşünüldükçe, 02-13.03.2009 tarihleri arasında

Kurum Eğitim Merkezinde Komisyon asil ve yedek üyeleri ile birlikte toplam 30 personele Türkiye Metal Sanayicileri Sendikası (MESS) Eğitim Vakfı tarafından, "Kamuda İç Kontrol, Süreç Analizi ve Risk Analizi Eğitimi" verilmiştir.

Eğitim sonrası, Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü koordinatörlüğünde çalışmalarına devam eden Komisyon, tebliğ gereği Kurumda iç kontrol sisteminin 30.06.2011 tarihine kadar etkin bir şekilde kurulması ve uygulanmasının sağlanması amacıyla iç kontrol sisteminin Standartlarına Uyum Eylem Planı, Mevcut Durum Raporu hazırlayarak Maliye Bakanlığına göndermiştir.

Ayrıca İç Kontrol Standartları Belirleme Komisyonu tarafından hazırlanan Mevcut Durum Raporu ile İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planını değerlendirmek, Kurum Eylem Planında öngörülen faaliyetler ve düzenlemelerin gerçekleşme sonuçlarını izlemek ve değerlendirmek üzere Genel Müdür Yardımcısı Kazım YİÇİT'in başkanlığında; İşgücü Piyasası Bilgi Hizmetleri Dairesi Başkanı, İstihdam Dairesi Başkanı, Personel ve Eğitim Dairesi Başkanı

ile İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanından teşkil eden "İŞKUR İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu" oluşturulmuştur.

Eylem Planında yer alan çalışmaların ise en geç 30.06.2011 tarihine kadar tamamlanması gerekmektedir olup, 2010 yılına ilişkin çalışmalar Eylem Planındaki takvime uygun olarak Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü koordinatörlüğünde yapılmaktadır.

{ AMAÇ VE HEDEFLER }

Amaç ve Hedefler } Temel Politika ve Öncelikler }

A- Amaç ve Hedefler

AMAÇ 1:

İŞGÜCÜ PİYASASINA İLİŞKİN KAPSAMLI, NİTELİKLİ VE GÜNCEL VERİLERE ULAŞMAYI SAĞLAYAN BİR İŞGÜCÜ PİYASASI BİLGİ SİSTEMİ GELİŞTİRMEK

Hedef 1. İşgücü talebini izlemek amacıyla geliştirilen İşgücü Piyasası Bilgileri Soru Kağıdını (Anket), 2008 yılında yılda bir, 2009 yılından sonra ise 6 aylık periyotlarla yılda iki dönem halinde uygulamak ve sonuçlarını analiz ederek yayınlamak

Hedef 2. SSK, Sanayi ve Ticaret Odaları gibi Kurum ve kuruluşların kayıtlarından yararlanarak 10+ istihdamlı işyerlerini 2010 yılı sonuna kadar Kuruma kayıtlı hale getirmek

Hedef 3. İşyeri ziyaret sayısını 2010 yılına kadar her yıl %5, 2010 yılından sonra her yıl %10 artırmak

Hedef 4. 2012 yılına kadar insangücü planlamasına yönelik çalışmayı tamamlamak

Hedef 5. Kurumsal Portalı kullanan dış kullanıcı sayısını her yıl %5 artırmak

AMAÇ 2:

İŞGÜCÜNÜN İSTİHDAM EDİLEBİLİRLİĞİNİ ARTIRMAYA YÖNELİK, AVRUPA İSTİHDAM STRATEJİSİ İLE UYUMLU AKTİF İSTİHDAM TEDBİRLERİ GELİŞTİRMEK

Hedef 1. Türk Meslekler Sözlüğüne eklenecek yeni meslek sayısını her yıl %10 artırmak

Hedef 2. İş ve meslek danışmanlığı hizmetlerinden yararlanan katılımcı sayısını her yıl %10 artırmak

Hedef 3. İş arama becerileri hizmetlerinden yararlanan katılımcı sayısını her yıl %10 artırmak

Hedef 4. Mesleki eğitim veren kurum ve kuruluşlar ile olan işbirliğini geliştirerek, işgücü yetiştirme kurslarına katılan katılımcı sayısını her yıl %10 artırmak

Hedef 5. İşsizlik Sigortasından yararlanan işsizlerin her yıl %10'una meslek geliştirme, edindirme ve yetiştirme eğitimi vermek

Hedef 6. İşletmelerde yapılan eğitim seminerleri sayısını her yıl %5 artırmak

Hedef 7. 2010 yılı sonuna kadar ulusal ve uluslararası kaynaklarla desteklenen mesleki eğitim programları hakkında envanter hazırlamak

AMAÇ 3:

İSTİHDAM HİZMETLERİNİ ÇEŞİTLENDİREREK, ARACI KURUM OLARAK İŞE YERLEŞTİRMELERDE ETKİN OLMAK

Hedef 1. 2012 yılı sonuna kadar özel sektör normal işe yerleştirme oranını (etki oranı) %10'a çıkarmak

Hedef 2. Üniversitelerin olduğu illerde her yıl İstihdam Fuarları düzenlemek

Hedef 3. Yerel idare ve sivil toplum kuruluşları işbirliğiyle her yıl istihdam hizmetlerini çeşitlendirmeye yönelik en az bir proje gerçekleştirmek

Hedef 4. İl İstihdam Kurullarını etkinleştirmek amacıyla, 2010 yılına kadar 81 ilde çalıştaylar düzenlemek

Hedef 5. 2011 yılına kadar kamu ve özel sektörde iş arayanlarla işverenleri bir araya getiren tek bir portal oluşturularak, Kurum tarafından yürütülen "iş ve işçi bulma platformu" projesinin kamu işe alımlarında memur alımlarını ve çeşitli ek fonksiyonları kapsayacak şekilde genişletilmesini sağlayacak alt yapıyı oluşturmak

AMAÇ 4:

STRATEJİK ÖNCELİKLERİN HAYATA GEÇİRİLMESİ AMACIYLA KURUMSAL YAPISI GELİŞTİRMEK VE KURUMSAL BİR KÜLTÜR OLUŞTURMAK

Hedef 1. Her yıl lisans düzeyinde eğitim almış en az 50 personelin yabancı dil ve / veya AB uzmanlığına ilişkin eğitim almasını sağlamak

Hedef 2. Uluslararası kuruluşlar tarafından sağlanan mali kaynaklardan etkin bir şekilde yararlanabilmek amacıyla, her yıl asgari 5 personele proje hazırlama eğitimi vermek

Hedef 3. Yıllık Hizmet-içi Eğitim Planlarını Kurum çalışanlarının teklifleri doğrultusunda belirlemek ve eğitim programlarının sonunda sınav uygulamak

Hedef 4. 2012 yılına kadar uzaktan eğitim (e-öğrenme modülü) modelini uygulamaya koymak

Hedef 5. Kurum içi iletişim ve koordinasyonu artırmak amacıyla, üst yönetimde her hafta yapılan toplantılarda alınan kararları yazılı veya elektronik ortamda personele duyurmak

Hedef 6. 2012 yılı sonuna kadar kariyer mesleklere ait kadrolar ile teknik ve yardımcı hizmetler sınıfına ait kadrolar hariç olmak tüm kadroları uzmanlığa dönüştürmek

Hedef 7. Personelin kurumsal memnuniyetini ölçmek amacıyla Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde geliştirilen ve yılda bir defa uygulanan Personel Görüş ve Öneri Anket Formunu kullanarak, personelin kurumsal memnuniyet oranını 2012 yılı sonuna kadar %5 arttırmak

AMAÇ 5:

TÜM PAYDAŞLARIMIZLA İLİŞKİLERİ GELİŞTİRMEK VE HALKLA İLİŞKİLER FAALİYETLERİNİ GÜÇLENDİRMEK

Hedef 1. Her yıl Kurum ile ilgili bir bilimsel araştırmanın yayımlanmasını desteklemek

Hedef 2. 2010 yılına kadar İstihdam Dergisini yeniden yayınlamaya başlamak

Hedef 3. 2010 yılına kadar merkezde bir Kurum kütüphanesi oluşturmak

Hedef 4. Kurum internet sitesini 2010 yılı sonuna kadar en az bir yabancı dilde kullanıma açmak

Hedef 5. 2012 yılına kadar Kurum hizmetlerini tanıtıcı bir kitap ve CD basmak ve yayımlamak

B- Temel Politika ve Öncelikler

Dokuzuncu Kalkınma Planı (2007-2013), Orta Vadeli Program (2010-2012), ile 2010 Yılı Programı gibi temel politika metinlerinde Kurumun faaliyet alanıyla ilgili olarak aşağıdaki önceliklere yer verilmiştir.

İstihdam odaklı sürdürülebilir bir büyüme çerçevesinde, rekabetçi bir ekonomi ve bilgi toplumunun gerektirdiği doğrultuda nitelikli insan kaynaklarının yetiştirilmesi, istihdam imkanlarının geliştirilmesi, işsizliğin azaltılması ve işgücü piyasasının etkinleştirilmesi sağlanacaktır. Ekonomik ve sosyal alanda yapılacak düzenlemelerde istihdam boyutu gözetilecektir.

Ulusal İstihdam Stratejisinin oluşturulması çalışmalarında, tarım sektöründeki çözümler ile bu sektörden gelen işgücünün tarım dışı sektörlerle kazandırılması konusuna ağırlık verilecektir. İstihdamın artırılmasında önem taşıyan girişimciliğin geliştirilmesi ve teşviki bütüncül bir yaklaşımla ele alınacaktır.

Esneklik ile güvence bir arada değerlendirilerek işgücü piyasasının daha esnek ve hareketli bir yapıya kavuşması sağlanacaktır.

İstihdam üzerindeki yükler, yeni istihdam olanaklarının geliştirilmesini, düzgün işlerin çoğaltılmasını ve kayıt dışı istihdamın azaltılmasını özendirerek şekilde aktüeryal dengeler de gözetilerek kademeli bir şekilde düşürülecektir.

Ücret - verimlilik ilişkisini güçlendiren, işgücü piyasalarının esnekliğine katkıda bulunan ve üretken istihda-

mı destekleyen esas ücret ağırlıklı bir ücret politikası izlenecektir.

İşletmelerin ve çalışanların işgücü piyasasındaki değişimi pozitif bir şekilde yönetebilme kabiliyetleri artırılabilecektir. İşletmelerin bu değişime uyum sağlama kapasiteleri; iş örgütlerinin modernleştirilmesi ve işletmelerde uyumun desteklenmesi, çalışanlarda ise, yeni koşulların gerektirdiği bilgi ve becerilerin kazandırılması yoluyla sağlanacaktır.

Ülkemizdeki mevcut sosyal diyalog mekanizmaları güçlendirilecek, ülke düzeyinden işletme düzeyine kadar her aşamada sosyal diyalog kültürü yaygınlaştırılacak ve yeni mekanizmalar oluşturulacaktır.

İşgücü piyasasında zorluklarla karşılaşan kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, özürsüzlüler ve eski hükümlüler için fırsat eşitliği sağlanacaktır. Kadınların işgücüne ve istihdama katılımlarının artırılması amacıyla çocuk ve diğer bakım hizmetlerine erişimleri kolaylaştırılacaktır. Gençlerin işgücü piyasasında deneyim kazanmalarını sağlayıcı programlar geliştirilecektir.

İstihdam kurumlarının, küreselleşme ve teknolojik ilerlemelerin işgücü piyasasında meydana getirdiği değişimlere uyum sağlaması amacıyla; yerel düzeydeki ihtiyaçlar da

göz önünde bulundurularak, kapasiteleri geliştirilecek, hizmet alanları çeşitlendirilecek ve hizmet sunulan hedef gruplar genişletilecektir. Ayrıca merkezi düzeyde alınan kararların yerel düzeyde de etkin uygulanabilmesi için ilgili kuruluşlarla iletişim güçlendirilecektir.

Değişen ve gelişen ekonomi ile işgücü piyasasının gerekleri doğrultusunda, kişilerin istihdam becerilerini artırmaya yönelik yaşam boyu öğrenim stratejisi geliştirilecektir. Bu strateji, kişilerin beceri ve yeteneklerinin geliştirilebilmesi için, örgün ve yaygın eğitim imkanlarının artırılmasını, söz konusu eğitim türleri arasındaki yatay ve dikey ilişkisinin güçlendirilmesini, çıraklık ve halk eğitiminin bunlara yönelik olarak yapılandırılmasını, özel sektör ve STK'ların bu alanda faaliyet göstermesini destekleyecek mekanizmaları kapsayacaktır.

İşgücü piyasasına ilişkin bilgi sistemleri geliştirilmesi, eğitim ve işgücü piyasasının daha esnek bir yapıya kavuşturulması ve istihdamın ve işgücü verimliliğinin artırılması için, yaşam boyu eğitim stratejisi dikkate alınarak ekonominin talep ettiği alanlarda insan gücü yetiştirilecektir.

İnsan gücü arz ve talep eğilimlerinin belirlenebilmesi amacıyla hane hal-

kının eğitim, istihdam ve meslek durumlarını içeren gerekli veriler üretilecek, derlenecek ve işgücü piyasası ihtiyaç analizleri yapılacaktır.

Mesleki ve teknik eğitimde modüller ve esnek bir sisteme geçilecek, yüksek öğretim ve orta öğretim düzeyindeki mesleki eğitim, program bütünlüğünü esas alan tek bir yapıya dönüştürülecek, mesleki eğitimde önemli yeri olan uygulamalı eğitime ağırlık verilecektir.

Mesleki eğitim sistemi, öğrencilere ekip halinde çalışabilme, karar verebilme ve sorun çözebilme, sorumluluk alabilme gibi işgücü piyasasının gerektirdiği temel becerilere sahip öğrenci yetiştirecektir.

Ekonominin ara eleman ihtiyacını karşılamak için mesleki eğitim faaliyetlerinin kümeleşme ortamı oluşturulan OSB'lerde ilgili hizmet kurumları ve özel sektörle etkili işbirliği içinde yaygınlaşmasını sağlayan mekanizmalar güçlendirilecektir.

İşletmeler ve sivil toplum kuruluşlarının nitelikli işgücü yetiştirmeye yönelik faaliyetleri desteklenecektir.

İşsizlerin, işgücü piyasası açısından dezavantajlı kesimlerin ve tarım sektöründen açığa çıkacak işgücünün nitelikleri ve beceri düzeyleri,

işgücü piyasasının ihtiyaçları doğrultusunda, aktif işgücü programları uygulanarak geliştirilecek ve bu programlara ayrılan kaynaklar artırılacaktır.

İş bulma hizmetlerinin daha fazla kişiye sunulması sağlanacak ve bu hizmetlerin kalitesi yükseltilecektir. Aktif işgücü politikaları, başta girişimcilik ve istihdam garantili programlar, mesleki danışmanlık ve rehberlik hizmetleri ile işletmelerde eğitim seminerleri olmak üzere işgücü yetiştirme ve mesleki eğitim kursları yoluyla yaygınlaştırılacaktır. Aktif işgücü programları, işgücü piyasası ihtiyaç analizleri doğrultusunda düzenlenecektir.

İstihdam yaratmayı amaçlayan mikro ölçekteki projelere mali destek sağlanacaktır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

Mali Bilgiler } Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar } Bütçe Uygulama Sonuçları } Bütçe Gelirleri } Bütçe Giderleri } Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar } Gelir Bütçesi } Gider Bütçesi } Performans Bilgileri } Faaliyet ve Proje Bilgileri } İlgücü Piyasası Bilgi Hizmetleri Dairesi Başkanlığı } İlgücü Piyasası Çalışmaları } Aylık Plasman Kontrol Formu } İlgücü Piyasası Araştırmaları } İstihdam Raporu } İstatistik Yıllığı } Aylık İstatistik Bülteni } Açık İş İstatistikleri } İstatistik Eğitimi } Performans Raporu } Diğer Faaliyetler } Bilgi Teknolojileri Kapsamında Yürütülen Çalışmalar } Teknik Uygulamalar } İdari Uygulamalar } e-Devlet Hizmet Anlayışının Gerçekleştirilmesine Yönelik Çalışmalar } Bilgi Teknolojileri Kapsamında Yürütülen Diğer Çalışmalar } Basın Yayın Hizmetleri } Basın Yayın ve Tanıtım } Halkla İlişkiler } İlgücü Uyum Dairesi Başkanlığı } Meslek Araştırma Geliştirme Çalışmaları } İş ve Meslek Danışmanlığı Çalışmaları } İlgücü Yetiştirme Kursları } GAP Eylem Planı } Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı } İşletmelerde Eğitim } İstihdam Dairesi Başkanlığı } Genel Kurul / İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulları } İstihdamı Çeşitlendirmeye Yönelik Projeler } Kadın İstihdamının Desteklenmesi Operasyonu } Uzun Dönemli İşsizlerin İstihdam Edilebilirlikleri Yararına İlgücü Piyasası Aracılık Faaliyetlerinin Arttırılması Projesi } Yüzyılın İnsan Kaynaklarının Yetiştirilmesine Yönelik Olarak İlgücü Piyasası Bilgilerinin Toplanması, Geleceğe Yönelik Tahminlerin ve Etkin Bir İlgücü Piyasası } Analiz ve İzleme Sisteminin Oluşturulması Projesi } İşe Yerleştirme Çalışmaları } Yurtdışına Gidenlere İlişkin İşlemler } Özel İstihdam Bürolarına İlişkin Çalışmalar } İşsizlik Sigortası Dairesi Başkanlığı } İşsizlik Sigortası } Ücret Garanti Fonu } Kısa Çalışma Ödeneği } İş Kaybı Tazminatı ve Diğer Hizmetler } Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı } AB'ye Katılım Müzakereleri } Projeler } Aktif İstihdam Tedbirleri ve Yerel Düzeyde İŞKUR'a Destek Projesi } Kamu İstihdam Hizmetlerinin Geliştirilmesi Operasyonu } Genç İstihdamının Desteklenmesi (GİD) Operasyonu } Genç İstihdamının Desteklenmesi II (GİD-II) Operasyonu } Türkiye'de Aktif İçermenin Desteklenmesi (AİD) Operasyonu } Türkiye'de Kadınlar İçin İnsana Yakışır İş İmkanları Sağlanması Yoluyla Toplumsal Cinsiyet Eşitliğinin Gerçekleştirilmesine Yönelik Aktif İlgücü Piyasası Politikaları Projesi } Kadın İstihdamının Arttırılmasına Yönelik Strateji Geliştirme Projesi } Avrupa'da İşçilerin Serbest Dolaşımını Teşvik Aracı Olarak Eures } Teftiş Kurulu Başkanlığı } Hukuk Müşavirliği } Mevzuat Çalışmaları } Kanunlar } Bakanlar Kurulu Kararları } Yönetmelikler } Tebliğler } Hukuksal İşlemler } Kurum Tarafından Açılan Hukuk Davaları } Kurum Aleyhine Açılan Hukuk Davaları } Kurum Tarafından Açılan İdari Davalar } Kurum Aleyhine Açılan İdari Davalar } Ceza Davaları } Kurum Tarafından Cumhuriyet Başsavcılıklarına Yapılan İhbarlar } Kurumca Açılan İcra Takipleri } Kurum Aleyhine Açılan İcra Takipleri } Mütalaalar } İç Denetim Birimi } Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı } Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri } Diğer Faaliyetler } İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı } Strateji Geliştirme Çalışmaları } Bütçe, Bilanço ve Muhasebe Çalışmaları } Evrak İşlemleri } Diğer Çalışmalar } Performans Sonuçları }

A- Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Kurumun bütçesi; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde "Sosyal Güvenlik Kurumu Bütçesi" olarak hazırlanmaktadır.

Kurumun 2010 yılına ait bütçesi ve uygulama sonuçları ile ilgili tablolar ve açıklamalar aşağıda yer almaktadır.

1.1.1. Bütçe Gelirleri

Bütçe gelirleri, öngörülen 875.000.000 TL tutarındaki başlangıç bütçesine yıl içerisinde ilgili mevzuatlar çerçevesinde 780.000 TL ödenek ilave edilerek yılsonu itibarıyla 875.780.000 TL olmuştur. Öngörülen bu bütçe gelirin karşılık 606.242.628 TL tutarında gelir gerçekleşmiştir. Gelirin, türler itibarıyla dağılımı Tablo-11'de gösterilmiştir.

Bütçe gelirleri içerisinde; teşebbüs ve mülkiyet gelirleri, alınan bağış ve yardımlar, diğer gelirler, sermaye gelirleri ve net finansman yer almaktadır.

Sermaye gelirleri tertibinde; stok satışları, net finansmanda ise bir önceki yıldan devreden kasa ve banka mevcudu yer almaktadır.

Alınan bağış ve yardımlar tertibi; yurtdışından, kurumlar ve kişilerden alınan bağış ve yardımlardan oluşmaktadır.

1.1.2. Bütçe Giderleri

Öngörülen 850.000.000 TL tutarındaki başlangıç bütçesine yıl içerisinde ilgili mevzuatlar çerçevesinde 780.000 TL ödenek ilave edilerek yılsonu itibarıyla toplam bütçe giderleri büyüklüğü 850.780.000 TL olmuştur. Bu bütçenin 552.742.332 TL tutarındaki bölümü harcanmıştır. Giderlerin birinci düzey ekonomik sınıflandırmaya göre dağılımı Tablo-12'de gösterilmiştir.

Mal ve hizmet alım giderleri tertibinde; tüketime yönelik mal ve malzeme alımları, yolluklar, görev giderleri, hizmet alımları, temsil ve tanıtma giderleri, menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderleri, gayrimenkul mal bakım ve onarım giderleri ile tedavi ve cenaze giderleri yer almaktadır.

Cari transferlerde uluslararası kuruluşlara üyelik aidatı, ilgili kanunlar gereğince Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenen emekli ikramiyesi, %20 ek karşılık primi gibi giderler ile memurlara öğle yemeği yardımı bulunmaktadır.

Sermaye Giderleri tertibinde; mamul mal alımları, gayrimenkul alımları ve kamulaştırma, gayrimenkul sermaye üretim giderleri ve gayrimenkul büyük onarım giderleri bulunmaktadır. Kurumsal sınıflandırmaya göre ödenek bilgileri ve gerçekleştirmeler Tablo-13'te gösterilmiştir.

Fonksiyonel sınıflandırmaya göre, ödenek miktarı ve gerçekleştirme tutarlarına ilişkin bilgiler Tablo-14'te gösterilmiştir.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2.1. Gelir Bütçesi

Öngörülen yıl sonu bütçesine göre, gelir bütçesi gerçekleştirmeleri teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinde %183.24, alınan bağış ve yardımlarda %53.18 diğer gelirlerde %70.41, sermaye gelirlerinde %13.26, net finansmanda %178.50 olmuştur. Net finansmandaki gerçekleştirme oranının öngörülene göre fazla olmasının nedeni, bütçede "özel ödenek" olarak takip edilen özrürlü ve hükümlü istihdam etmeyen işveren veya vekilinden alınan para cezalarının önceden ne kadar olabileceğinin sağlıklı olarak tahmin edilememesinden kaynaklanmaktadır.

Gelir Bütçesi toplamının %0.22 si teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinden, %27.82 si alınan bağış ve yardımlardan, %68.85'i diğer gelirlerden ve %3.11 i net finansmandan oluşmaktadır.

2.2. Gider Bütçesi

Öngörülen yılsonu bütçesine göre, Personel Giderleri %91.67, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Yapılan Devlet Prim Giderleri %96.59, Mal ve Hizmet Alımları %69.76, Cari Transferler %62.28, Sermaye Giderleri %33.60 olarak gerçekleşmiştir.

Toplam bütçe içerisinde, Personel Giderleri %8.94, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Yapılan Devlet Prim Giderleri %1.47, Mal ve Hizmet Alımları %69.10, Cari Transferler %0.97, Sermaye Giderleri %19.52 oranında paya sahiptir.

TÜRKİYE İŞ KURUMU 2010 YILI BİLANÇOSU

1 DÖNEN VARLIKLAR

2009
138.096.982,51

2010
127.938.573,36

3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR

2009
60.168.945,67

2010
45.375.820,76

2 DURAN VARLIKLAR

2009
34.631.120,58

2010
44.431.597,48

5 ÖZ KAYNAKLAR

2009
112.559.157,42

2010
126.994.350,08

TÜRKİYE İŞ KURUMU 2010 YILI BİLANÇOSU

Aktif	2009	2010
1 DÖNEM VARLIKLAR	138.096.982,51	127.938.573,36
10 Hazır Değerler	89.590.780,87	77.245.658,59
100 KASA HESABI	67.441,25	81.256,20
102 BANKA HESABI	89.403.431,01	76.952.694,75
VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	0,00
105 DÖVİZ HESABI	119.908,61	166.707,64
108 DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI	0,00	45.000,00
11 Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00	0,00
12 Faaliyet Alacakları	43.933.493,92	45.503.197,62
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	28.847.788,09	30.478.134,21
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	15.049.259,98	14.985.586,53
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	36.445,85	39.476,88
128 ŞÜPHELİ ALACAKLAR HESABI	140.726,01	125.443,49
129 ŞÜPHELİ ALACAKLAR KARŞILIĞI HESABI (-)	140.726,01	125.443,49
13 Kurum Alacakları	0,00	0,00
14 Diğer Alacaklar	1.293.620,26	1.210.293,56
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.293.620,26	1.210.293,56
15 Stoklar	321.506,52	365.731,86
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	319.573,68	363.799,02
157 DİĞER STOKLAR HESABI	1.932,84	1.932,84
16 Ön Ödemeler	2.861.294,42	3.492.063,01
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	2.861.294,42	3.492.063,01
17 Yılına Yaygın İnşaat ve Onarım Maliyetleri	0,00	0,00
18 Gelecek Aylara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları	96.286,52	121.628,72
180 GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	96.286,52	121.628,72
19 Diğer Dönen Varlıklar	0,00	0,00
197 SAYIM NOKSANLARI HESABI	0,00	0,00

40

41

Aktif Toplam

172.728.103,09 172.370.170,84

Pasif	2009	2010
3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	60.168.945,67	45.375.820,76
30 Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00	0,00
31 Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00	0,00
32 Faaliyet Borçları	1.009.775,35	927.043,09
320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	1.009.775,35	927.043,09
33 Emanet Yabancı Kaynaklar	53.495.278,08	39.499.369,43
330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	3.884.028,32	5.615.651,90
333 EMANETLER HESABI	49.611.249,76	33.883.717,53
34 Alınan Avanslar	0,00	0,00
35 Yılına Yaygın İnşaat ve Onarım Hakedişleri	0,00	0,00
36 Ödenecek Diğer Yükümlülükler	1.177.093,06	1.105.850,04
360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	1.017.685,35	831.318,48
361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	159.398,70	274.525,47
362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	9,01	6,09
37 Borç ve Gider Karşılıkları	0,00	0,00
38 Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	0,00	0,00
39 Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	4.486.799,18	3.843.558,20
397 SAYIM FAZLALARI HESABI	1.896,42	1.843,56
399 DİĞER ÇEŞİTLİ KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	4.484.902,76	3.841.714,64
4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00
40 Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	0,00	0,00
41 Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00	0,00
42 Faaliyet Borçları	0,00	0,00
43 Diğer Borçlar	0,00	0,00
44 Alınan Avanslar	0,00	0,00
45 Borç ve Gider Karşılıkları	0,00	0,00

2 DURAN VARLIKLAR	34.631.120,58	44.431.597,48
21 Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00	0,00
22 Faaliyet Alacakları	0,00	0,00
23 Kurum Alacakları	0,00	0,00
24 Mali Duran Varlıklar	0,00	0,00
25 Maddi Duran Varlıklar	34.603.693,13	44.402.577,59
250 ARAZI VE ARSALAR HESABI	1.452.856,50	1.452.856,50
252 BINALAR HESABI	24.157.502,91	24.735.327,60
253 TESIS MAKİNE CİHAZ VE ALETLER HESABI	1.998.623,53	2.029.578,91
254 TAŞITLAR HESABI	1.862.169,58	1.862.169,53
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	22.100.916,60	22.852.606,06
257 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	28.934.108,98	30.351.186,01
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	11.965.732,99	21.821.225,00
26 Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00	0,00
260 HAKLAR HESABI	623.980,91	665.103,91
268 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	623.980,91	665.103,91
27 Özel Tükennmeye Tabi Varlıklar	0,00	0,00
28 Gelecek Yılına Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları	26.911,67	29.019,89
280 GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI	26.911,67	29.019,89
29 Diğer Duran Varlıklar	515,78	0,00
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	3.648.645,66	4.071.098,86
299 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	3.648.129,88	4.071.098,86

Aktif Toplam

172.728.103,09 172.370.170,84

48 Gelecek Yılına Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	0,00	0,00
49 Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00	0,00
5 ÖZ KAYNAKLAR	112.559.157,42	126.994.350,08
50 Net Değer	113.142.550,45	37.816.799,18
500 NET DEĞER HESABI	113.142.550,45	37.816.799,18
51 Değer Hareketleri	0,00	0,00
519 DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESAPLARI	0,00	0,00
52 Yeniden Değerleme Farkları	0,00	0,00
522 YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	0,00	0,00
54 Yedekler	12.493.075,12	14.461.470,29
549 ÖZEL FONLAR HESABI	12.493.075,12	14.461.470,29
57 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	270.102.931,19	611.094.614,16
570 GEÇMiŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	270.102.931,19	611.094.614,16
58 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	289.800.169,41	550.646.814,28
580 GEÇMiŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI	289.800.169,41	550.646.814,28
(-)		
59 Dönem Faaliyet Sonuçları	6.620.770,07	14.268.280,73
590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	340.991.682,97	478.651.671,08
591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	334.370.912,90	464.383.390,35

Pasif Toplam

172.728.103,09 172.370.170,84

Tablo-11
2010 Yılı Ekonomik Sınıflandırmanın Birinci Düzeyine Göre Gelir Bütçesi ve Gerçekleşme Tutarları (TL)

EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN		GELİR BÜTÇESİ				GERÇEKLEŞME [Red ve İade(-)]
KODU	ADI	BAŞLANGIÇ [Red ve İade(-)]	EKLENEN	DÜŞÜLEN	YIL SONU	
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.919.025,00			1.919.025,00	3.516.328,00
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	243.621.100,00			243.621.100,00	129.547.692,00
05	Diğer Gelirler	602.898.075,00	100.000,00		602.998.075,00	424.571.872,00
06	Sermaye Gelirleri	11.800,00			11.800,00	1.565,00
	TOPLAM	848.450.000,00	100.000,00	0,00	848.550.000,00	557.637.457,00
	Finansman (Kasa-Banka Devri)	26.550.000,00	680.000,00		27.230.000,00	48.605.171,00
	GENEL TOPLAM	875.000.000,00	780.000,00	0,00	875.780.000,00	606.242.628,00

Tablo-12
2010 Yılı Ekonomik Sınıflandırmanın Birinci Düzeyine Göre Gider Bütçesi ve Gerçekleşme Tutarları (TL)

EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN		GİDER BÜTÇESİ				GERÇEKLEŞME
KODU	ADI	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	YIL SONU ÖDENEĞİ	
01	Personel Giderleri	72.216.400,00	4.209.500,00	402.600,00	76.023.300,00	69.692.909,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri	12.480.000,00	47.100,00		12.527.100,00	12.099.688,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	591.694.600,00	333.500,00	4.187.500,00	587.840.600,00	410.051.652,00
05	Cari Transferler	7.558.000,00	680.175,00	175,00	8.238.000,00	5.130.877,00
06	Sermaye Giderleri	166.051.000,00	12.100.000,00	12.153.000,00	165.998.000,00	55.767.206,00
07	Sermaye Transferleri		153.000,00		153.000,00	
	TOPLAM	850.000.000,00	17.523.275,00	16.743.275,00	850.780.000,00	552.742.332,00

KURUMSAL SINIFLANDIRMA		BÜTÇE ÖDENEĞİ				GERÇEKLEŞME
KODU	ADI	BAŞLANGIÇ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	YIL SONU	
43.04.00.02	Özel Kalem	2.117.100,00	35.000,00	30.000,00	2.122.100,00	1.034.987,00
43.04.00.04	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	22.814.900,00	4.175,00	69.175,00	22.749.900,00	20.120.252,00
43.04.00.05	Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	8.622.100,00		48.000,00	8.574.100,00	5.705.610,00
43.04.00.20	Teftiş Kurulu Başkanlığı	1.822.500,00	37.000,00		1.859.500,00	1.712.096,00
43.04.00.24	Hukuk Müşavirliği	884.900,00	118.500,00	5.500,00	997.900,00	954.390,00
43.04.00.62	İl Müdürlükleri	671.314.200,00	16.334.800,00	4.157.600,00	683.491.400,00	492.959.793,00
43.04.30.00	İşgücü Piyasası Bilgi Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	13.346.700,00	145.000,00	153.000,00	13.338.700,00	7.402.775,00
43.04.31..00	İşgücü Uyum Dairesi Başkanlığı	15.216.500,00	153.000,00	12.100.000,00	3.269.500,00	2.351.416,00
43.04.32.00	İstihdam Dairesi Başkanlığı	51.920.700,00	330.000,00	180.000,00	52.070.700,00	11.008.913,00
43.04.33.00	İşsizlik Sigortası Dairesi Başkanlığı	1.533.200,00	15.000,00		1.548.200,00	1.433.474,00
43.04.34.00	Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı	60.407.200,00	350.800,00		60.758.000,00	8.058.626,00
	TOPLAM	850.000.000,00	17.523.275,00	16.743.275,00	850.780.000,00	552.742.332,00

Tablo-13
2010 Yılı Kurumsal Sınıflandırma Düzeyinde Gider Bütçesi ve Gerçekleşme Tutarları (TL)

KURUMSAL SINIFLANDIRMA		BÜTÇE ÖDENEĞİ				GERÇEKLEŞME	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
KODU	ADI	BAŞLANGIÇ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	YIL SONU		
01	Genel Kamu Hizmetleri	11.230.600,00	222.500,00	122.500,00	11.330.600,00	7.633.878,00	3.696.722,00
03	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	7.300.000,00			7.300.000,00	5.407.013,00	1.892.987,00
04	Ekonomik İşler ve Hizmetler	831.469.400,00	17.300.775,00	16.620.775,00	832.149.400,00	539.701.441,00	292.447.959,00
	TOPLAM	850.000.000,00	17.523.275,00	16.743.275,00	850.780.000,00	552.742.332,00	298.037.668,00

Tablo-14
2010 Yılı Bütçesinin Fonksiyonel Sınıflandırmanın Birinci Düzeyinde Dağılımı (TL)

Tablo-15
2010 Yılı Finansman
Cetveli (TL)

KODU	ADI	BÜTÇEYLE ÖNGÖRÜLEN	EKLENEN	ÇEKİLEN	YIL SONU	GERÇEKLEŞME (2011 Yılına Devir)
3	Likidite Amaçlı Tutulan Nakit, Mevduat ve Menkul Kıymetlerdeki Değişiklikler	26.550.000,00	680.000,00	0,00	27.230.000,00	48.605.171,00
1	Kasa	50.000,00			50.000,00	81.256,00
2	Banka	26.500.000,00	680.000,00		27.180.000,00	48.523.915,00
TOPLAM		26.550.000,00	680.000,00	0,00	27.230.000,00	48.605.171,00

Not: Finansmanın (kasa-banka devri) 3.560.061 TL'si Cari Hesabına, 38.110.220 TL'si Özürlü ve Eski Hükümlü İstihdam Etmeyenlerden Alınan Para Cezalarına aittir.

Tablo-16
2010 Yılı Yatırım
Programı Gerçekleme
Durumu (BİN TL)

PROJE ADI	KARAKTERİSTİĞİ	PROJE TUTARI	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	YIL SONU ÖDENEĞİ	GERÇEK- LEŞME	GERÇ. (%)
1- Otomasyon Ağı Geliştirme Projesi	Yazılım-Donanım	22.000,00	4.100,00	4.100,00	1.121,00	27,34
2- İdari Bina Onarımı (Muhtelif İşler)	Bakım-Onarım-Taahhüt Alımı	2.450,00	2.450,00	2.450,00	554,00	22,61
3- GAP Eylem Planı İstihdam Projesi (GAP) (1)	Mak.Teç. Müş.Eğt.Diğer	153.084,00	38.212,00	38.212,00	27.049,00	70,79
4- İKG Op.Kap.İŞKUR Proj. (AB) (2)	Eğ.Dan.Mak.Teç.Diğ.	131.090,00	122.472,00	125.516,00	13.029,00	10,38
5- Entegre İş Platformu (1)	Dan.Don.Yaz.Eğ.	16.000,00	847,00	847,00		0,00
6- Genel Müdürlük Hizmet Binası İnşaatı (*)	Etüd-Proje İnşaat	30.680,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00	100,00
7- Hizmet Binası İnşaatı (MD) Kırşehir(*)	İnşaat	600,00	600,00	600,00	600,00	100,00
8- Hizmet Binası İnşaatı (MD) Erzincan (*)	İnşaat	600,00	300,00	300,00	300,00	100,00
9- Mesleki Eğitim Programlarının Etki Değ.	Eğ.Dan.Mak.Teç.Diğ.	613,00	613,00	613,00		0,00
10- İnsan Gücü Özel Planlama Projesi	Eğ.Dan.Mak.Teç.Diğ.	4.000,00	4.000,00	4.000,00	3.619,00	90,48
TOPLAM		361.117,00	183.094,00	186.138,00	55.772,00	521,60

* 2010 Yılı Yatırım Programında, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'nın projeleri içerisinde yer almakta olup, Genel Müdürlüğümüz ve Kırşehir-Erzincan İl Müdürlüklerimizin hizmet binası inşaatlarının yapımını üstlenen Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğü'ne bu projeler için 10.400.000 TL aktarılmıştır.

B- Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. İşgücü Piyasası Bilgi Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

1.1.1. İşgücü Piyasası Çalışmaları

Çağdaş istihdam kurumları, istihdam politikalarının geliştirilmesinden ve uygulanmasından sorumludur. Güncel ve güvenilir işgücü piyasası bilgilerinin varlığı ekonomik gelişmenin ve etkin istihdam politikaları uygulamanın ön koşuludur. Çağdaş bir istihdam kuruluşu, güncel işgücü piyasası bilgilerini toplayıp değerlendirebilmeli ve sonuçlarından yararlanabilmelidir. Esas amaç, işgücü piyasası bilgilerini toplama, birleştirme, işleme ve çözümleme konusunda gerekli araç ve yöntemlerin geliştirilmesidir.

İşsizliğin azaltılması ve istihdamın artırılması istihdam politikalarının oluşturulmasına bağlı bulunmaktadır. Bu politikaların belirlenmesinde etken olan güncel ve güvenilir işgücü piyasası bilgilerinin (enformasyon sisteminin) varlığı büyük önem arz etmektedir. İşgücü piyasasına yönelik bilgilerin derlenmesi, değerlendirilmesi ve yorumlanarak kullanıcıların istifadesine sunulması faaliyetleri, istihdam ve eğitim politikalarının oluşturulması konusunda istihdam kurumlarına önemli görevler düşmektedir.

Buradan hareketle, işgücü piyasası verilerini yerel ve ulusal bazda derlemek, analiz etmek, yorumlamak ve yayımlamak, işgücü arz ve talebinin belirlenmesine yönelik işgücü ihtiyaç analizlerini yapmak, yaptırmak vb. çalışmalarını yerine getirebilmek için 4904 sayılı Kanunun 3-b maddesinde Kuruma görevler yüklenmiştir.

Bu bağlamda yürütülen faaliyetler aşağıdadır.

1.1.1.1. Aylık Plasman Kontrol Formu

Aylık Plasman Kontrol Formu (FNO:120) ile illerde ekonomik fa-

aliyet kollarına göre işçi çalıştıran kamu ve özel işyerlerinin işgücü hareketleri izlenebilmekte ve işyerlerine sunulan hizmetlerdeki etkinlik değerlendirilmektedir.

Bu işyerlerinde bir yıllık dönemde sosyo-ekonomik gelişme ve değişmeye bağlı olarak işgücü hareketlerinde meydana gelecek artış veya azalışlar izlenmektedir.

Aylık Plasman Kontrol Raporunda 2009 yılının verileri önceki yılın verileri ile karşılaştırılarak Kurum faaliyetlerine ilişkin karşılaşılan sorunlar, alınması gereken önlemler ile elde edilen verilere göre, faaliyetlerdeki artış ve azalışlar ile varsa bunların nedenleri belirtilmektedir. Söz konusu rapor 2010 yılı Haziran ayı içerisinde Kurum internet sitesinde yayınlanmıştır.

1.1.1.2. İşgücü Piyasası Araştırmaları

Kurum, "İşgücü Piyasası Bilgileri Soru Kağıdı" ile işgücü piyasası ile ilgili periyodik ve güvenilir bilgiler elde etmekte, iş piyasasında meydana gelen değişim ve gelişmelerin işgücü üzerindeki etkisini ortaya

çıkartmakta ve alınması gerekli önlemleri tespit etmekte olup, bu bilgiler doğrultusunda istihdam ve eğitim politikalarının oluşumuna katkı sağlamaktadır.

2010 yılında "İşgücü Piyasası Bilgileri Soru Kağıdı", veriler üzerindeki mevsimsel etkinin de azaltılması amacıyla Nisan ve Ekim aylarında olmak üzere iki defa uygulanmıştır.

1.1.1.3. İstihdam Raporu

İstihdam Raporu ile işsizlikle mücadele edilmesini ve istihdamın artırılmasını amaçlayan etkin istihdam politikalarının oluşturulması, iş piyasasındaki gelişmelerin ve işgücü hareketlerinin izlenebilmesi, işgücü piyasasına yönelik güncel ve güvenilir bilgilerin elde edilmesi ve yorumlanması amaçlanmaktadır.

Bu doğrultuda 2010 yılı Haziran ayında 2009 yılı verileri dikkate alınarak hazırlanan İstihdam Raporu toplumun tüm kesimlerinin bilgisine sunulmuştur.

1.1.1.4. İstatistik Yıllığı

Günümüzde çağdaş istihdam kurumlarının dört temel fonksiyonu

vardır. Bu fonksiyonlardan birisi de işgücü piyasası enformasyon hizmetleri çerçevesinde işgücü piyasasına ilişkin verilerin derlenmesi, değerlendirilmesi ve kullanıcılara sunulmasıdır. İşgücü piyasası enformasyon hizmetleri, son yıllarda özellikle gelişmiş ülke istihdam kurumlarının faaliyetlerinin yoğunlaştığı bir fonksiyon olarak ön planda yer almaktadır.

İstatistik Yılığında yer alan bilgilerin kullanıcılar açısından anlamlı olabilmesi için istatistiki yayınların kaynağını teşkil eden verilerin sağlıklı olarak girilmesine özen gösterilmesi hususunda ilgili birimler bilgilendirilmiştir. Bu bilgiler il, coğrafi bölge ve ülke düzeyinde değerlendirilme imkanına sahip ve ulusal / uluslararası karşılaştırmalara elverişli olacak şekilde, uluslararası standartlara uygun meslek ve iktisadi faaliyet kodları kullanılmak suretiyle üretilmektedir.

2009 yılı bilgilerini içeren "İstatistik Yılığı" 2010 yılı Haziran ayında yayımlanmıştır.

1.1.1.5. Aylık İstatistik Bülteni

İl Müdürlüklerinin aylık olarak yürüttüğü faaliyetlere ilişkin veriler değerlendirmeye tabi tutulduktan sonra tabloleştirilerek her ayın 15'inde "Aylık İstatistik Bülteni" yayımlanmıştır.

1.1.1.6. Açık İş İstatistikleri

İşverenlerin açık işgücü talebinin karşılanmasına yönelik olarak, Kuruma bildirdikleri işgücü istemleri toplulaştırılarak her ayın 15'inde "Açık İş İstatistikleri" yayımlanmıştır.

1.1.1.7. İstatistik Eğitimi

Yerel düzeyde işgücü piyasası -verilerinin derlenmesi, değerlendirilmesi, analiz edilmesi ve raporlaştırılması konularında personele bilgi ve deneyim kazandırma ve bu personele işgücü piyasası alanında yetkili ve yetkin kılmak amacıyla 2010 yılında 28 İstatistikçi, 5 Aktüer, 2 İstihdam ve Meslek Uzmanı, 3 büro personeli, 2 V.H.K.İ, 1 Şube Müdürü olmak üzere toplam 41 kişinin katıldığı istatistik eğitimi alınmıştır.

1.1.1.8. Performans Raporu

Geliştirilen istatistiki model ile il müdürlüklerinin performansı işgücü piyasası, istihdam hizmetleri, işgücü uyum hizmetleri ve işsizlik sigortası hizmetleri açısından üçer aylık dönemler halinde yılda dört defa ve kümülatif olarak da yılda bir defa olmak üzere toplam 5 defa değerlendirmeye tabi tutulmuş olup, söz konusu değerlendirmelerin sonuçları ayrıca raporlanmıştır.

1.1.1.9. Diğer Faaliyetler

Kurumumuz ve TÜİK işbirliği ile İŞKUR il müdürlüklerinde düzenlenmesi planlanan İşgücü Piyasası Araştırmalarında kullanılacak olan soru kâğıdı ve yöntem arayışının belirlenmesine yönelik çalışmaları içeren,

- İl düzeyinde işgücü piyasası analizlerine yönelik olarak yerel uzman Tamer KIRAC' la yapılan toplantılara,
- Ulusal Gençlik İstihdam Programı ve Antalya Pilot Bölge Uygulamasına,
- Sektörel düzeyde il işgücü piyasası eğitimine,
- Kadın İstihdamının Artırılması Stratejisi kapanış toplantısına,
- Evaluation of Women's Labor Market Situation in Turkey and EU seminerlerine,

katılım sağlanmıştır.

- 2. Ulusal Teknik Ekip Toplantısı (Birleşmiş Milletler Ortak Programı Herkes İçin İnsana Yakışır İş,
- Ulusal Gençlik İstihdam Programı ve Antalya Pilot Uygulaması,
- İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurullarının Geleceği,
- İşgücü Piyasası Bilgi Sistemi,

hakkındaki eğitim ve toplantılara katılım ve katkı sağlanmıştır.

- "2009 Türkiye Resmi Kalkınma Kapasitesi Programı" kapsamında Eğitim ve Araştırma konulu 2 adet proje önerisi hazırlanmıştır.
- TÜİK'te düzenlenen Resmi İstatistik Programı kapsamında 18-22 Ekim tarihleri arasında düzenlenen "Modüler Eğitim Programları 2010"

eğitimine katılım sağlanmıştır.

1.1.2. Bilgi Teknolojileri Kapsamında Yürütülen Çalışmalar

Kurum, hizmetlerini daha aktif ve verimli hale getirmek, hizmet verdiği kişi ve kurumlara daha hızlı ve kolay hizmet sağlamak, hedef kitle ile etkileşimli bir platform oluşturmak, hedef kitlenin kendi bilgilerini internet ortamında girebileceği bir ortam sunmak amacıyla uygulamaya koyduğu e-İSTİHDAM Projesi kapsamında, mevcut programların devamlılığının sağlanması, iyileştirilmesi ve dış kullanıcıya kullanım kolaylığı sağlanmasına yönelik çalışmalara devam etmiştir.

Mevzuat değişikliklerinin uygulama yazılımlarına aktarılması ve iç - dış kullanıcıya destek verilmesi çalışmalarına devam edilmiştir. e-İSTİHDAM Projesi ve Kurumun ihtiyaç duyduğu hizmetlerle ilgili geliştirilen diğer uygulama yazılımları şunlardır:

1.1.2.1. Teknik Uygulamalar

İşe Yerleştirme Sistemi (yurtiçi işe yerleştirme işlemleri, yurtdışı işe yerleştirme işlemleri, tarım aracı işlemleri), İşgücü Piyasası Sistemi (işyeri kaydı işlemleri, kontenjan takibi işlemleri, özel istihdam büroları işlemleri), İşsizlik Sigortası Sistemi (işsizlik ödeneği işlemleri, iş kaybı tazminatı işlemleri, ücret garanti fonu işlemleri, kısa çalışma ödeneği işlemleri), İş ve Meslek Danışmanlığı Sistemi (Türk Meslekler Sözlüğü takibi işlemleri, meslekleri tanıma programı işlemleri), İşgücü Eğitim Sistemi (işgücü yetiştirme kursları işlemleri, girişimcilğe yönelik kurs işlemleri, toplum yararına çalışma programı işlemleri, staj işlemleri, çalışanlara verilen mesleki eğitim işlemleri, uzmanlaşmış mesleki eğitim kurslarının izlenmesi), Hiz-

met Noktası Sistemi (belirlenen uygulamaların belediyeler, SYDGM, ve SHÇEK tarafından kullanılması), Çağrı Merkezi Sistemi (belirlenen uygulamaların iletişim merkezi tarafından kullanılması), e-Öğrenme Sistemi (uzaktan eğitim işlemleri), Raporlama Sistemi (uygulamalarla ilgili raporların oluşturulması)

1.1.2.2. İdari Uygulamalar

Muhasebe Sistemi, Alacakların Takibi Sistemi, Stok ve Sabit Kıymetler Sistemi, Evrak Yönetim Sistemi, İnsan Kaynakları Sistemi, Bordro Sistemi, Bilgi Edinme Sistemi, Hukuk Bilgi Sistemi, Uygulama Yönetim Sistemi

1.1.2.3. e-Devlet Hizmet Anlayışının Gerçekleştirilmesine Yönelik Çalışmalar

- Nüfus bilgilerinin doğrulanması ile mükerrer kayıtların önlenmesi, güncel verilere erişim için Kimlik Paylaşım Sisteminin (KPS) kullanımı ve kamu kurumlarının işgücü taleplerinde gerekli adres bilgilerinin alın-

ması için Adres Kayıt Sistemi (ADNKS) kullanımı konusunda Nüfus Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü,

- İşsizlik sigortası, istihdam ve kurs hizmetlerine yönelik işlemlerde gerekli bilgi alışverişi için Sosyal Güvenlik Kurumu,
- Kuruma kayıtlı iş arayanların ve işsizlik sigortasından yararlananların sorgulanabilmesi için Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü,
- Kurumda kayıtlı özürü kişiler için Özürüleri İdaresi Başkanlığı,
- Yabancıların çalışma izin taleplerine ilişkin işlemlerin hızlı bir şekilde sonuçlandırılması amacıyla Kurumda kayıtlı kişileri ve meslek bilgilerini sorgulayabilmesi için Çalışma Genel Müdürlüğü,
- KPSS, KPDS ve ALES puanlarının kişi profili oluşturulurken kullanılabilmesi için ÖSYM,
- e-Devlet kapısına erişim için TÜRKSAT,
- İssizlik sigortasından yararlan-

İşgücü piyasası enformasyon hizmetleri, son yıllarda özellikle gelişmiş ülke istihdam kurumlarının faaliyetlerinin yoğunlaştığı bir fonksiyon olarak ön planda yer almaktadır.

nan kişilere yapılan ödemeler için bloke konulması gereken durumlarda PTT,

- Uzmanlaşmış Mesleki Eğitim Kurs bilgilerinin paylaşılması için TOBB,

ile entegrasyon sağlanmıştır.

1.1.2.4. Bilgi Teknolojileri Kapsamında Yürütülen Diğer Çalışmalar

- Yerel ağın anlık takibi sonucunda 51 adet İl ve Şube Müdürlüğünün internet erişim hızlarının yetersiz olduğu tespit edilmiş ve bu birimlerde hız artırımı işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Yerel ofislerin merkezle olan bağlantısı 100 Mbps hızından 150 Mbps hızına, Kurumun internet bağlantı hızı da 100 Mbps hızından 150 Mbps hızına çıkarılmıştır. Yeni açılan 2 birim için yeni hat bağlantıları yapılmıştır. İzmir Torbalı Şube Müdürlüğü kapatılarak yerine açılan Bornova Şube Müdürlüğü için gerekli hat nakil işlemleri yapılmıştır.
- Kurumun mevcut internet yayınlarında yer alan 1.151 adet web sayfasının yeni portal yapısına geçirilmesi için aktarım işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Genel Müdürlüğün Ana Veri Merkezinde bulunan ve Kurumun Portal hizmetlerinin yürütüldüğü Uygulama Sunucuları, sanal sunucular üzerine taşınmıştır. Böylece 4 kat daha az

sunucu ile güç tasarrufu sağlanmıştır.

- Ana Veri Merkezi Yangın Söndürme Sistemi'nin yenilenmesi gerçekleştirilmiştir.
- Ana Veri Merkezi'nin nem, ısı, sıvı ve elektrik akımı bakımından izlenmesi için gerekli sistemler kurulmuş ve merkezin anlık takibinin yapılmasına başlanmıştır.
- Kurum personelinin bilişim hizmetleri ile ilgili sorunlarının daha hızlı çözüme kavuşturulması için Servis Yönetimi Uygulaması (yardım masası) kurulmuş, gerekli konfigürasyonlar yapılmış ve bununla ilgili çalışmalar tamamlanmıştır.
- 2010 yılının ilk altı ayında e-Dönüşüm Uygulama Platformunda yapılan değişiklik sebebiyle merkez ve taşra birimlerinde kullanılan personel bilgisayarlarının tamamına Net 4.0 kurulumları yapılmıştır.
- Genel Müdürlük ile İl ve Şube Müdürlüklerindeki 171 sistem sorumlusunun 116'sına 2010 yılında sistem sorumlusu eğitimi verilmiştir.
- Destek İşlemleri El Kitabı 3.2 Bilgi Sistemleri İşlemleri kısmında güncelleme çalışmaları yapılmıştır.
- Mevcut bilgisayarlardan güçlendirilmesi gerekenler için muhtelif parça alım ihalesi gerçekleştirilmiştir.

- 5651 sayılı Kanun kapsamında zaman damgalı loglama çalışmalarına başlanmıştır.
- E-Posta sisteminin iyileştirilmesi kapsamında mevcut teknolojinin yenilenmesi işlemleri devam edilmiştir.
- 27001 Bilgi Güvenliği çalışmalarına başlanmıştır.
- Kurumun iletişimde günümüz teknolojilerine ayak uydurması çalışmaları kapsamında IP telefon sistemine geçiş çalışmalarına devam edilmiştir.
- Sistemden gönderilen SMS mesajlarının temini için kontör hizmetinin satın alınması ihalesi yapılmıştır. İş arayanları ve işverenleri bilgilendirmek amacıyla 2.203.161 adet SMS gönderilmiştir.
- Avrupa Birliği projeleri kapsamında hizmetin daha etkin ve verimli sunulması amacıyla bilgi işlem personelinin IT eğitimleri alması sağlanarak hizmet kalitesi artırılmıştır.
- Mülkiyeti Kuruma ait olan binalarda kullanılmakta olan kabloların teknolojik ömürlerini doldurması ve ilaveler nedeniyle veri aktarım hızının azalmış olması nedeniyle, mevcut altyapı yenilenmiştir.
- Yeni açılan birimlerin ihtiyacı olan ve diğer birimlerde eskiden routerlerin değişimi ve yeni port ihtiyacı için, Router ve Switch alım ihalesi gerçekleştirilmiştir.

tır. İhale sonucunda 190 adet switch ve 15 adet router temin edilmiştir.

- Garanti süresi bitmiş olan bilgisayarların bakım hizmetinin verilebilmesi için parça temini yapılmış ve temin edilen ürünler ilgili birimlere teslim edilmiştir.
- 2009 yılında satın alınan 1.100 masaüstü, 150 dizüstü bilgisayarın imaj çalışmaları yapılarak kurulumları gerçekleştirilmiştir. Kurulumları gerçekleştirilen bilgisayarlar ile birlikte 200 yazıcının genel müdürlük birimleri ve 81 il müdürlüğü ve bağlı şube müdürlüklerine dağıtımı yapılmıştır.
- Burdur, Kırşehir, Muğla, Çanakkale, Antalya, Tokat, Bingöl, Amasya, Edirne İl Müdürlükleri ile Aydın-Söke, İstanbul-Bahçelievler, Antalya-Alanya Şube Müdürlükleri ve yeni kurulan Tekirdağ-Çorlu, İzmir-Bornova ve İzmir-Karabağlar Şube Müdürlüklerinin altyapı ve kablolama işlemleri tamamlanmıştır.

1.1.3. Basın Yayın Hizmetleri

1.1.3.1. Basın Yayın ve Tanıtım

- Kurumun değişen / gelişen yüzünü ve hizmetlerini kamuoyuna tanıtma ve Kurum imajını güçlendirme çalışmaları etkin bir şekilde sürdürülmüştür. Bu kapsamda toplantılar düzenlenmiş, afiş, broşür, el ilanları basılmış ve basın bültenleri yayımlanmıştır.
- Kurum tarafından gerçekleştirilen çalışmaların yanı sıra, ülkenin istihdam sorununa ışık tutmak, etkin bir istihdam politikasının oluşturulabilmesine katkıda bulunmak amacıyla, işçi ve işveren temsilcilerinin, üniversitelerin, çalışma hayatı ile ilgili kişi ve kuruluşların görüş ve önerilerine yer veren objektif, akademik ve bilimsel içerikli bir dergi yayımlama çalışmaları başlatılmıştır. "İstihdamda 31" adı ile ilk sayısı Şubat 2011 döneminde çıkarılacak olan derginin hazırlık çalışmaları etkin ve hızlı bir şekilde sürdürülmüştür.
- İŞKUR Bülteninin 42, 43 ve 44. sayıları hazırlanarak yayımlanmıştır. "İstihdamda 31" dergisi yayımlanmaya başlanacağından bülten çalışmaları sona erdirilmiştir.
- Yazılı ulusal basında yer alan istihdam, işsizlik ve işgücü piyasasına ilişkin haberlerin derlendiği basın özeti, günlük olarak hazırlanmış ve yayımlanmıştır.
- TRT GAP TV ile yapılan protokol sonucu 20 dakikalık 12 canlı yayın programı gerçekleştirilmiştir.
- 6-10 Ekim 2010 tarihleri arasında TÜYAP Beylikdüzü Fuar Merkezi'nde gerçekleştirilen CEBIT Eurasia Bilişim Fuarı'na katılım sağlanmıştır.
- İş arayan ve işverenlere yönelik 2 adet broşür hazırlanarak bu broşürlerden toplam 40 bin adet basılmış ve dağıtılmıştır.
- Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından basılacak "100 Yenilik" Kitabının İŞKUR'un faaliyetlerine ilişkin bölümü hazırlanmıştır.
- Tasarım çalışmaları kapsamında İş Danışmanlığı, Meslek Danışmanlığı ve Meslek Bilgi Merkezleri hizmetlerini tanıtıcı 1 adet afiş, 1 adet broşür ve 1 adet kitapçık kapağı tasarımları ile Kurumun 2009 Yılı Faaliyet Raporunun kapak tasarımı gerçekleştirilmiştir.

1.1.3.2. Halkla İlişkiler

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında Kuruma ulaşan başvurular, Bilgi Edinme Yazılım Sistemi (BES) üzerinden ilgili birimlere iletilmekte ve bu başvuruların yasal süresi içerisinde cevaplandırılması sağlanmaktadır. Bu kapsamda, 2010 yılında toplam 7.142 başvuru sonuçlandırılmıştır.

2006/3 Başbakanlık Genelgesi-BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi) uygulamaları kapsamında Kuruma iletilen toplam 1.129 başvurunun sonuçlandırılması sağlanmıştır.

2010 yılı Kasım ayında Karaman'da hizmete giren ALO 170 Çalışma ve Sosyal Güvenlik İletişim Merkezi uygulamaları kapsamında Kurum bünyesinde destek bürosu kurulmuştur. Destek bürosu kanalıyla, Kurumun faaliyet alanına ilişkin soru, öneri, eleştiri, şikayet, başvuru ve diğer taleplerin etkin ve hızlı bir şekilde sonuçlandırılması sağlanmıştır.

Sistemden gönderilen SMS mesajlarının temini için kontör hizmetinin satın alınması ihalesi yapılmıştır. İş arayanları ve işverenleri bilgilendirmek amacıyla 2.203.161 adet SMS gönderilmiştir.

Tablo-17
Türk Meslekler
Sözlüğü Çalışmaları
(2001-2010)

Yıllar	Yeni Meslek Bilgi Yaprak Sayısı	Güncellenen Meslek Sayısı
2001	105	-
2002	177	-
2003	100	15
2004	115	17
2005	115	8
2006	120	5
2007	128	45
2008	1.000	14
2009	500	8
2010	450	-
Toplam	2.810	112

Kaynak: İŞKUR



1.2. İşgücü Uyum Dairesi Başkanlığı

1.2.1. Meslek Araştırma Geliştirme Çalışmaları

Teknolojide, üretim anlayışında ve iş hayatında meydana gelen gelişmelere paralel olarak işgücü piyasasında ortaya çıkan yeni meslekleri tespit etmek ve var olan mesleklerin görev tanımlarında oluşan değişiklikleri belirleyip Türk Meslekler Sözlüğü'ne aktarmak amacıyla yürütülen meslek araştırma, bilgi toplama ve iş analizi çalışmaları sonucunda, meslek bilgi yaprakları hazırlanarak, mesleklerin standart tanım ve görevleri çıkartılmaktadır. Standart tanım ve görevleri hazırlanan meslekler, Uluslararası Meslek Sınıflandırma Sistemine (ISCO-88) göre sınıflandırılıp kodlanarak sisteme girilmektedir.

2010 yılında yapılan çalışmalar neticesinde 450 yeni meslek Türk Meslekler Sözlüğü'ne dahil edilmiştir. Böylece 2010 yıl sonu itibarıyla, Türk Meslekler Sözlüğü'ndeki meslek sayısı 4.880'e çıkarılmıştır. Türk Meslekler Sözlüğü Kurumun internet sitesinde, güncel halde kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır.

1.2.2. İş ve Meslek Danışmanlığı Çalışmaları

İş ve meslek danışmanlığı hizmeti ile kişilerin özellikleri ile mesleklerin ve işin gerektirdiği nitelik ve şartlar karşılaştırılarak, bireyin istek ve durumuna en uygun iş ve mesleğin seçilmesi, seçilen meslekle ilgili eğitim olanaklarından yararlanması, bireylerin işe yerleştirilmesi, işe uyumunun sağlanması ile ilgili sorunların çözümüne sistemli olarak yardım edilmektedir. Bu kapsamda;

- Kişilerin meslekler ve eğitim yerleri hakkında bilgi edinmeleri, meslek bilgi kaynakları ve bu kaynaklardan nasıl ve ne şekilde yararlanılacağı konularında 63 Meslek Bilgi Merkezinde ve meslek seçme aşamasında olan, meslek edinme veya iş seçmekte güçlükleri olan, mesleki becerilerini geliştirmek isteyen, mesleğini veya işini değiştirmek isteyen ve iş bulmakta güçlükleri olan bireylere 51 İş ve Meslek Danışmanlığı Servisinde yürütülen çalışmalar ile yardımcı olunmaktadır. 2010 Yılı itibarıyla hedef kitle açısından iş danışmanlığı ve meslek danışmanlığı hizmetleri ve servisi ayrılmış olup, iş danışmanlığı hizmetlerinin İşe Yerleştirme ve İş Danışmanlığı Servislerinde yürütülmesinin sağlanması nedeni ile halihazırda 51 il/şube müdürlüğünde bulunan İş ve Meslek Danışmanlığı Servislerinin adının Meslek Danışmanlığı Servisi olarak değiştirilmesine ve bu servislerde meslek seçme aşamasında bulunan ve çalışma hayatına yeni girecek olan gençlere meslek danışmanlığı hizmeti sunulmasına karar verilmiştir.

- Antalya'da yaklaşık 200 personelin katılımıyla iş danışmanlığı eğitimi düzenlenmiştir.
- Kurumun faaliyetleriyle ilgili olarak dış kullanıcıları bilgilendirmek üzere kurulan çağrı merkezinde görev alacak personele yönelik olarak Karaman ve Ankara'da düzenlenen eğitimlere eğitici düzeyinde katılım sağlanmıştır.
- Meslek Danışma Komisyonu'nun (MEDAK) 57, 58, 59 ve 60. toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- Kariyer Danışmanlığı ve İnsan Kaynakları Geliştirme Derneği Başkanlığı'nca yürütülen ve Kurumun da ortak olduğu GuideMe Projesi kapsamında düzenlenen "İş Arayanlara Yönelik Grup Rehberliğinde Kalite Standartları" konusundaki eğitimcilerin eğitimine katılım sağlanmıştır.
- Radyo ODTÜ, Yaşam Rehberi Programına katılım sağlanarak "İş Analizi" konusu işlenmiştir.
- İŞKUR ve SHÇEK arasında imzalanan protokol ile hayata geçirilen Aile İçerisi Şiddetle Mücadele Projesi kapsamında, sığınma evinde kalan şiddete uğramış kadınlara yönelik meslek seçimi ve ediniminin önemi ve iş arama becerileri konusunda seminer verilmiştir.
- Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'nca Yatırım Ortamının İyileştirilmesi Reform Programı kapsamında Yatırım Ortamını

- İyileştirme Koordinasyon Kurulu (YOİKK) İstihdam Teknik Komitesinin "Mesleki Rehberlik Hizmetlerinin Etkinleştirilmesi" konulu alt komite toplantıları İŞKUR başkanlığında yapılmıştır.
- Bilkent Üniversitesi, Ankara Üniversitesi Ziraat Fakültesi, Elmadag MYO, Bitlis Eren Üniversitesi, Tatvan MYO ve Ahlat Adilcevaz MYO'da üniversite öğrencilerine yönelik olarak Kurum hizmetleri, iş arama becerilerinin geliştirilmesi ve CV hazırlama tekniği ile ilgili seminer verilmiştir.
- İstihdam ve Girişimcilik Komisyonu Başkanlığı tarafından meslek seçimi konusunda 4 ayrı lisede düzenlenen seminerlere katkı sağlanmıştır.
- Denizli İl Müdürlüğü ile Denizli Belediyesince Hollanda Dışişleri Bakanlığı MATRA Fonu kapsamında yürütülen "Engelliler Çalışıyor" projesi kapsamında ortopedik engellilerin fiziksel kapasitelerinin aletli testlerle ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla Pamukkale Üniversitesi ve Denizli İl Müdürlüğü bünyesinde engelli test merkezi kurulmuş ve bu merkezde kullanılmak üzere Ruward Test Cihazı edinilmiştir. Söz konusu projenin sürdürülebilirliğinin ve Ruward Test Cihazının danışmanlık hizmetlerinde kullanımının sağlanması bakımından



63 Meslek Bilgi Merkezinde ve meslek seçme aşamasında olan, meslek edinme veya iş seçmekte güçlükleri olan, mesleki becerilerini geliştirmek isteyen, mesleğini veya işini değiştirmek isteyen ve iş bulmakta güçlükleri olan bireylere 51 İş ve Meslek Danışmanlığı Servisinde yürütülen çalışmalar ile yardımcı olunmaktadır.

- “Ruward Test Cihazı Uygulayıcı Eğitimi” düzenlenmiştir.
- “Mesleki Bilgi, Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetlerinde İşbirliği Protokolü” kapsamında Milli Eğitim Bakanlığı Haymana Rehberlik ve Araştırma Merkezi ile Kalecik Rehberlik ve Araştırma Merkezi Başkanlıkları tarafından ilk ve orta öğretim öğrencileri ile velilerine yönelik olarak düzenlenen meslek seçimi ve iş arama becerileri seminerlerine katkı sağlanmıştır.
- MEB Özel Eğitim Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından düzenlenen Öğrenci Yönlendirme ve Ulusal Mesleki Bilgi Sistemini tanıtmak üzere Ankara’da düzenlenen çalışmaya katılım sağlanmıştır.
- AİPP 2 Projesi kapsamında geliştirilen İŞKUR Kariyer Öz Değerlendirme Testi ile ilgili tüm çalışmalara katılım sağlanmıştır.
- Avrupa Rehberlik Merkezi Türkiye Biriminin 2010 yılı çalışma planı kapsamında;
 - İşsizlikle mücadele ve işsizliğin azaltılması çalışmaları kapsamında, Kurum tarafından yürütülen iş danışmanlığı hizmetlerinin geliştirilmesine katkı sağlamak amacıyla kamu, özel sektör, üniversite, STK, dernek vb. kurum ve kuruluşların görüş ve önerilerini almak üzere Ankara’da “İş Danışmanlığı Hizmet Sunumu” konulu çalıştay düzenlenmiştir.
 - “Engellilere Sunulan Meslek Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri” ile Meslek Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetlerinde Kullanılan Ölçme ve Değerlendirme Araçları ve Uygulama Örnekleri” konulu eğitim düzenlenmiştir.
- Ankara’da düzenlenen “ev sahipliği” etkinliği çerçevesinde İspanya, Belçika ve Almanya’dan katılan temsilcilerle kurum ve kuruluşlara çalışma ziyareti gerçekleştirilmiştir.
- İspanya’nın Zaragoza kentinde düzenlenen Euroguidance 1. Network toplantısına katılım sağlanmıştır.
- Ploteus portalı ile Kurum hizmetlerinin genel olarak tanıtılmasına yönelik İstanbul’da düzenlenen 4. Kariyer Fuarı’na katılım sağlanmıştır.
- Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi’nde düzenlenen kariyer fuarında Kurum tarafından stant açılmış ve bu stantta Avrupa Rehberlik Merkezi Türkiye Birimi ve Ploteus portalı tanıtılmıştır.

Tablo-18
İş ve Meslek
Danışmanlığı
Faaliyetleri (2002-
2010)

Yıllar	Ziyaret Edilen İşyeri Sayısı	Bireysel Görüşmeler		Çalışma Yapılan Öğrenci Sayısı	Meslek Bilgi Merkezi Hizmetlerinden Yararlanan Kişi Sayısı	Çalışma Yapılan Veli Toplantısı Sayısı
		Meslek danışmanlığı	İş danışmanlığı			
2002	2.791	4.585	4.330	88.038	59.661	13
2003	1.283	1.281	1.702	48.639	50.640	27
2004	774	1.817	2.249	49.247	46.362	158
2005	1.022	607	1.038	68.207	55.912	291
2006	1.425	796	1.328	67.223	52.033	172
2007	1.232	1.098	1.502	90.015	61.909	276
2008	1.664	919	3.235	110.445	62.562	215
2009	2.499	1.598	5.255	133.950	70.653	291
2010	2.728	3.576	16.058	163.501	54.499	307
Toplam	15.418	16.277	36.697	819.265	514.231	1.750

Kaynak: İŞKUR

1.2.3. İşgücü Yetiştirme Kursları

İşsizlikten en fazla etkilenen ve bu nedenle işgücü piyasasında dezavantajlı gruplar olarak görülen gençlerin, kadınların, özürhükümlülerin, eski hükümlülerin, uzun süreli işsizlerin ve işsizlik sigortası kapsamındaki işsizlerin iş piyasasında ihtiyaç duyulan mesleklerde yetiştirilerek istihdam edilebilirliklerinin artırılması amacıyla işgücü yetiştirme kursları düzenlenmektedir.

Bu kapsamda 2010 yılında;

- 42.447 işsiz katıldığı 1.916 istihdam garantili işgücü yetiştirme kursu,
- 89.708 işsiz katıldığı 4.332 genel işgücü yetiştirme kursu,
- GAP-II projesi kapsamında 5.879 işsiz katıldığı 284 işgücü yetiştirme kursu,
- Cazibe Merkezleri Projesi kapsamında 1.903 işsiz katıldığı 59 işgücü yetiştirme kursu,
- Hibe Projesi kapsamında 4.976 işsiz katıldığı 152 işgücü yetiştirme kursu,
- 3.638 özürhükümlünün katıldığı 351 mesleki eğitim ve rehabilitasyon programı,
- 5.483 hükümlü ve eski hükümlünün katıldığı 414 mesleki eğitim ve rehabilitasyon programı,
- Çalışanların Mesleki Eğitimi kapsamında 2.550 işsiz katıldığı 297 işgücü yetiştirme kursu,
- 8.306 işsiz katıldığı 319 girişimcilik programı,
- 42.066 işsiz katıldığı 1.901 toplum yararına çalışma programı,
- 4.671 işsiz katıldığı 1.796 staj programı, düzenlenmiştir.

Tablo-19
2010 Yılında
Düzenlenen İşgücü
Yetiştirme Kursları

Kurs Türü	Kurs Sayısı	Erkek	Kadın	Toplam
Cazibe Merkezleri Projesi	59	694	1.209	1.903
Çalışanların Mesleki Eğitimi	297	2.134	416	2.550
Eski Hükümlülere Yönelik Kurslar	20	219	21	240
GAP II	284	3.027	2.852	5.879
GAP II Toplum Yararına Çal. Prg.	63	3.019	286	3.305
Girişimcilik	319	4.707	3.599	8.306
Hibe Projeleri	152	370	4.606	4.976
Hükümlülere Yönelik Kurslar	394	5.097	146	5.243
İstihdam Garantili	1.916	20.170	22.277	42.447
Genel	4.332	40.311	49.397	89.708
Toplum Yararına Çalışma Programı	1.838	29.678	9.083	38.761
Özürhükümlü Kursları	351	2.252	1.386	3.638
Staj	1.796	2.643	2.028	4.671
Genel Toplam	11.821	114.321	97.306	211.627

Kaynak: İŞKUR

1.2.4. GAP Eylem Planı

2008-2012 yıllarını kapsayan GAP Eylem Planı, 18 Haziran 2008 tarih ve 26910 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe konulmuştur.

Bölgenin kalkınması, ekonomik ve sosyal yönden ülkenin diğer bölgelerinin seviyesine yükseltilmesi için büyük oranda "istihdam" eksenli bir kurguya sahip olan planda Türkiye İş Kurumu önemli role sahiptir. İŞKUR, GAP Eylem Planının Sosyal Gelişiminin Desteklenmesi eksenindeki S.G.2.1, S.G.2.2, S.G.2.3 ve S.G.2.4 numaralı eylemleri içeren GAP-2 Projesini doğrudan yürütmekle sorumludur. Eylem Planındaki faaliyetlerin gerçekleştirilmesi amacıyla İŞKUR'a 2008-2012 yılları için toplam 139.329.000 TL tutarında kaynak tahsis edilmiştir.

İşgücü yetiştirme programlarının yaygınlaştırılması ve bu programların etkinliğinin artırılmasına ilişkin S.G.2.1 No'lu Eylem İstihdam Garantili İşgücü Yetiştirme kurslarımızı, kendi işini kurmak isteyenlere yönelik eğitim programları ve danışmanlık hizmetlerinin etkin biçimde verilmesine ilişkin S.G.2.2 No'lu Eylem Genel İşgücü Yetiştirme kurslarımızı, işgücü piyasasına girişleri kolaylaştırmak amacıyla mesleki danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin yaygınlaştırılarak etkin hale getirilmesine ilişkin S.G.2.3 No'lu Eylem İş ve Meslek Danışmanlığı

hizmetlerimizi; istihdamı artırmaya ve eğitim ile işgücü piyasası ilişkisini güçlendirmeye yönelik çok ortaklı, küçük ölçekli projeler geliştirilmesi ve toplum yararına çalışma programlarının uygulanmasına ilişkin S.G.2.4 No'lu Eylem ise klasik Toplum Yararına Çalışma Programları faaliyetleri ile daha çok AB kaynaklı proje/programlarda uygulanan proje bazlı hibe dağıtım hizmetlerimizi kapsamaktadır.

İŞKUR 2010 yılında GAP-2 Projesi kapsamında toplam 9.184 kişinin yararlandığı 347 program düzenlemiş olup, bu programlardan 63'ü Toplum Yararına Çalışma Programı'dır.

1.2.5. Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı

Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı, GAP Eylem Planı kapsamında Devlet Planlama Teşkilatı koordinatörlüğünde ve ilgili kurum/kuruluşlarla işbirliği halinde yürütülen bir programdır. Cazibe Merkezlerini Destekleme Programının temel amacı, görece az gelişmiş bölgelerde, büyüme ve çevrelerine hizmet verme potansiyeli yüksek kent merkezlerine sağlanan stratejik desteklerle, söz konusu kent merkezlerinin ekonomik kalkınmasına ivme kazandırılması ve nihayetinde kalkınmanın çevre merkezlere de yayılarak iç göçün kendi bölgesinde tutulmasıdır.

Bu amaca yönelik olarak, 2008 yılı Aralık ayında alınan Yüksek Planlama Kurulu Kararına istinaden programın Diyarbakır Pilot Uygulaması başlatılmış ve bu bağlamda 2010 yılı sonu itibarıyla 694'ü erkek, 1.209'u kadın olmak üzere toplam 1.903 kişinin yararlandığı 59 program düzenlenmiştir.

1.2.6. İşletmelerde Eğitim

İşletmelerde eğitim seminerleri ile, işgücünün işletme ve verimlilik kültürü ile kalite ve iş güvenliği bilinci artırılarak yüksek performansla ulaşmasına katkı sağlanmaktadır. Ayrıca, ilk ve orta kademe yöneticilerinin, yöneticilik ve eğiticilik niteliklerinin geliştirilmesine yönelik eğitimler de verilmektedir.

İşletmelerde eğitim çalışmaları, işyerlerinde çalışan 10-25 kişilik gruplara yönelik 2-5 işgünü devam eden ve 10-25 saat süreli; belli konuların, modern eğitim araç gereçleri kullanılarak aktif öğretim şeklinde uygulanmaktadır. 1989 yılından beri yalnızca İşçi Geliştirme, İlk Kademe Yöneticilik ve Orta Kademe Yöneticilik semineri olarak verilen eğitimler, 2002 yılında geliştirilen 5 ilave programla aşağıda belirtilen 8 ayrı seminer türü çerçevesinde yürütülmektedir.

Seminerler; Türkiye'deki tüm işletmeleri ve tüm çalışanları kapsamakta olup, İŞKUR'un eğitimcileri tarafından ve işletmelerin kendi yerlerinde verilmektedir.

Sıra No	Program Türü	Süresi	Katılımcı Sayısı
1	İşçi Geliştirme Semineri	3-5 işgünü, toplam 15 saat	10-25 kişilik grup
2	İlk Kademe Yöneticilik Semineri	4-5 işgünü, toplam 25 saat	10-25 kişilik grup
3	Orta Kademe Yöneticilik Semineri	4-5 işgünü, toplam 25 saat	10-25 kişilik grup
4	Zaman Yönetimi Semineri	2 işgünü, toplam 10 saat	10-25 kişilik grup
5	Toplam Kalite Yönetimi Semineri	2 işgünü, toplam 10 saat	10-25 kişilik grup
6	İnsan İlişkileri ve Stres Semineri	2 işgünü, toplam 10 saat	10-25 kişilik grup
7	İnsan İlişkileri ve İletişim Semineri	2 işgünü, toplam 10 saat	10-25 kişilik grup
8	İş Sağlığı ve Güvenliği Semineri	2 işgünü, toplam 10 saat	10-25 kişilik grup

Tablo-20
İşletmelerde Eğitim Seminerleri Programları

Kaynak: İŞKUR

Yıllar	Seminer Sayısı	Katılan Sayısı
2005	342	7.337
2006	434	9.782
2007	555	12.346
2008	567	12.778
2009	493	11.369
2010	583	13.468
Toplam	2.974	67.080

Bu seminerlerin en önemli özelliği; tartışma, rol oynama, problem çözme gibi yetişkinlere yönelik aktif öğretim metotları yanında, işitsel ve görsel eğitim araç-gereçlerinin kullanılması sonucunda işgücünden kaynaklanan sorunların asgari düzeye indirilmesi, dolayısıyla işletmelerde güvenli, uyumlu, kaliteli ve rekabet ortamında çalışmaya katkı sağlamalarıdır.

Tablo-21
Yıllar İtibarıyla Düzenlenen İşletmelerde Eğitim Seminerleri

Kaynak: İŞKUR

Seminer Türü	Seminer Sayısı	Katılan Sayısı
İşçi Geliştirme Semineri	20	402
İlk Kademe Yöneticilik Semineri	33	756
Orta Kademe Yöneticilik Semineri	15	343
Zaman Yönetimi Semineri	467	10.921
Toplam Kalite Yönetimi Semineri	17	363
İnsan İlişkileri ve Stres Semineri	7	151
İnsan İlişkileri ve İletişim Semineri	16	359
İş Sağlığı ve Güvenliği Semineri	8	173
Toplam	583	13.468

Bu eğitimlerle çalışanların performansı yükseltilerek istihdama, üretime ve kaliteye olumlu katkılar sağlanmaktadır. Seminer çalışmaları; işletmelerdeki hizmet-içi eğitimin benimsenmesine ve geliştirilmesine de olumlu katkıda bulunmaktadır.

Tablo-22
2010 Yılında Düzenlenen İşletmelerde Eğitim Seminerleri

Kaynak: İŞKUR

1.3. İstihdam Dairesi Başkanlığı

1.3.1. Genel Kurul / İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulları

Devletin ekonomik ve sosyal politikalarına uyumlu ulusal istihdam politikasının oluşturulmasına yardımcı olmak, uygulanan politikalarındaki dönem içindeki gelişmeleri değerlendirmek, istihdamın korunmasına, geliştirilmesine, yaygınlaştırılmasına ve işsizliğin önlenmesi faaliyetlerine yardımcı olmak ve önerilerde bulunmakla görevli olan İŞKUR Genel Kurulu, iki yılda bir toplanmakta olup, beşinci toplantısını 23 Kasım 2009'da Ankara'da düzenlemiştir.

İlin işgücü, istihdam ve mesleki eğitim ihtiyacını tespit etmek, mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumları ile işletmelerde yapılacak mesleki eğitim ve istihdam konularında etkinlik ve verimliliği artırmak amacıyla yerel düzeyde politikalar oluşturmak, plan yapmak ve kararlar almak, ilgili kurum ve kuruluşlara görüş ve önerilerde bulunmakla görevli İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulları olağan toplantıları 2010 yılında üç ayda bir yapılmaya devam edilmiştir.

1.3.2. İstihdamı Çeşitlendirmeye Yönelik Projeler

1.3.2.1. Kadın İstihdamının Desteklenmesi Operasyonu

Hatay ilini de kapsayan NUTS II bölgesinde uygulanacak olan Kadın İstihdamının Desteklenmesi Operasyonunun hedefi, kadınların istihdam edilebilirliklerini arttırmak, onların daha çok ve daha iyi işlere girişlerini kolaylaştırmak ve kadınların işgücüne katılımlarını önleyen engelleri azaltmak amacıyla, özellikle yerel düzeyde, İŞKUR'u daha etkili kamu

istihdam hizmeti sunması için desteklemektir.

Operasyonun hedef grupları ise yaşlı ve çocuk bakım sorumlulukları nedeniyle uzun süre işsiz kalmış ve işgücüne dahil olmayan kadınlar ile daha önce tarımsal sektörde çalışmış kadınlar dahil olmak üzere kentsel bölgede yaşayan istihdam dışı kalmış kadınlar, yaşlı ve çocuk bakım sorumlulukları nedeniyle uzun süre işsiz ve işgücüne dahil olmayan kadınlardır. Proje kapsamında, 4.000 kadına girişimcilik eğitimi, 1.200 kadına çocuk/yaşlı bakım eğitimi, 12.000 kadına istihdam garantili kurs, 18.000 kadına kariyer danışmanlığı ve rehberliği hizmetleri verilmesi planlanmaktadır.

1.058 proje teklifi başvurusunun değerlendirilmesi neticesinde Temmuz 2010 itibarıyla 131 proje ile sözleşme imzalanmıştır. Sözleşmeye bağlanan 131 projeden 3 tanesi iptal edilmiş (121, 373 ve 497 nolu projeler) ve iki proje (527 ve 594) eklenmiş olup, onaylanan toplam proje sayısı 130'dur. 130 projenin toplam bütçesi 26.796.807,00 Avro olup,

bu tutarın 24.117.126,30 Avro'su hibedir. 43 ilden 9'u (Ağrı, Adıyaman, Batman, Iğdır, Şırnak, Siirt, Osmaniye, Kastamonu, Kilis) hibe projesi uygulama ili ve / veya merkez il olarak yer almamaktadır. Tüm hibe projelerin Temmuz 2011'de tamamlanması planlanmaktadır.

Hibe bileşeni çerçevesinde fon sağlanabilecek eylemler:

1. Kadınların istihdam edilebilirliklerinin artırılmasına yönelik eylemler;

- İş kulüplerini içerecek şekilde kariyer rehberliği, danışmanlığı hizmetlerinin verilmesi ve geliştirilmesi,
- Yerel işgücü piyasasının gerektirdiği mesleklerde / becerilerde eğitim ve yeniden eğitim,
- İşverenler ile işbaşında eğitim, şirketlere kısa dönem işe yerleştirme gibi staj programları,
- Verimliliği arttırmak için teknik becerilerin güncellenmesi ve geliştirilmesi,
- Kendi aralarında bağ kurmayı da içerecek şekilde kadınları kendi

işlerini kurmaları konusunda destekleyici faaliyetler,

- İş kurmak için gerekli dış finansal fırsatların belirlenmesi ve bu kaynaklara yapılacak başvuruların desteklenmesi,
 - Katılımcıları ve işverenleri bir araya getiren eşleştirme hizmetleri,
 - Kendi işini kurma ve girişimcilik için desteklenmesi (danışmanlık, kariyer rehberliği),
 - Yararlanıcıların ihtiyaç ve beceri analizi tahminini içeren alan çalışmaları,
 - Kadınların işgücü piyasasına girişlerini desteklemek için destek ve motivasyon eğitimlerini kapsamaktadır.
- #### 2. İşgücü piyasasına girişi ve / veya istihdam hizmetlerine ulaşımı kolaylaştıran pratik hizmetlerin geliştirilmesine yönelik eylemler;
- Aile ve iş hayatının uzlaşmasını sağlayan esnek çalışma formları ve yaklaşımlarının geliştirilmesi,
 - Çocuk ve yaşlı bakımı hizmetleri ve / veya diğer kolaylıkların

sağlanmasıyla yararlanıcıların işgücü piyasasına daha kolay girişlerini ve / veya istihdam hizmetlerine daha iyi ulaşmalarını sağlayan faaliyetler,

- Çocuk ve yaşlı bakımı hizmetleri temelinde toplumun geliştirilmesi (eğitim, ihtiyaç değerlendirilmesi, model gelişmeleri dahil),
 - İstihdam hizmetlerine ulaşımı veya işgücü piyasasına girişi kolaylaştıran toplum hizmetleri, geleneksel ulaşım kolaylıkları gibi diğer pilot hizmetler veya diğer girişimler,
 - Hizmetlerin finansmanı için yeni yollar ve mekanizmaları içeren yukarıdaki konular ile ilgili alan çalışmaları,
- #### 3. Kadınların işgücü piyasasına katılımlarını önleyen engellerle mücadele için farkındalık artırmaya yönelik eylemler;
- Kadınların işgücü piyasasına katılımlarını önleyen kültürel engellerle mücadele üzerine farkındalığı ve duyarlılığı artırma, bilgilendirme ve tanıtım,

• Yakın seviyede pilot farkındalık faaliyetleri (kadınlara, onların partnerlerine, kanaat önderlerine, işverenlere vb.),

• Toplumun gelişmesi için yerel sosyal diyalog ve kapasite geliştirmeyi içeren yerel ortaklık yaklaşımları. (Toplum liderleri, işverenler ve iş arayan kadınlara hizmet verenler arasında etkili diyalog)

Yukarıdaki konular ile ilgili alan çalışmaları, eğitim araçları ve metodoloji geliştirme olarak tanımlanmıştır. Hibeler için uygun taraflar aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır.

- Bölgesel ve Yerel Yönetimler,
- Belediyeler,
- Yerel ve Bölgesel Kamu Kuruluşları,
- Sosyal Ortaklar,
- Ticaret Odaları,
- Meslek Kuruluşları,
- Şehir / Kasaba Dernekleri,
- Başta Kadın Sivil Toplum Kuruluşları Olmak Üzere STK'lar,
- Yerel Kalkınma Kuruluşları

4.000 kadına girişimcilik eğitimi,
1.200 kadına çocuk/yaşlı bakım eğitimi,
12.000 kadına istihdam garantili kurs, 18.000 kadına kariyer danışmanlığı ve rehberliği hizmetleri verilmesi planlanmaktadır.

1.3.2.2. Uzun Dönemli İşsizlerin İstihdam Edilebilirlikleri Yararına İşgücü Piyasası Aracılık Faaliyetlerinin Artırılması Projesi

Hollanda Hükümeti ile MATRA kapsamında düzenlenen ve Ocak 2008'de başlamış olup, Haziran 2010'da sona ermesi planlanan "Uzun Dönemli İşsizlerin İstihdam Edilebilirlikleri Yararına İşgücü Piyasası Aracılık Faaliyetlerinin Artırılması" projesi, halen devam etmektedir. Bütçesi 600.000 Avro olan proje ile;

- İŞKUR'un bölgesel bazda işgücü piyasası analizi yapma kapasitesinin artırılması,
- İşgücü piyasası müdahale araçlarının geliştirilmesi, iki pilot bölgede (Adana ve Malatya) en az 100 işsiz istihdamının sağlanması,

beklenebilir.

Proje kapsamında 20 Mayıs - 02 Haziran 2010 tarihleri arasında 15 iş danışmanına "İş Danışmanlığı Geliştirme Eğitimi" verilmiştir.

25 Haziran 2010 tarihinde yapılan Proje Değerlendirme Komisyonu toplantısında projenin bitiş süresinin 1 Kasım 2010'a kadar uzatılmasına ve başta İş Koçluğu eğitimi almış kişilerin amirleri olmak üzere 16 ilden seçilecek en az şef düzeyinde yöneticilere danışmanlık hizmetleri konusunda bilinç artırmaya yönelik

eğitim verilmesine karar verilmiştir. Söz konusu eğitimlerden 04-06 Ekim 2010, 18-20 Ekim 2010 ve 21-23 Ekim 2010 tarihleri arasında 3 grup halinde olmak üzere toplam 51 kişi faydalanmıştır. Ayrıca projenin devamı niteliğinde olmak üzere Hollanda Hükümeti 200.000 Avro kaynak aktarımında bulunmuştur. Bu para iş danışmanlığı eğitimine ayrılmış olup, eğitimler 1 Kasım 2010 - 23 Haziran 2011 tarihleri arasında 15'er kişilik toplam 10 gruba verilecektir. 1 Kasım 2010 tarihinden itibaren 5 grubun eğitimleri gerçekleştirilmiş olup bu kapsamda 75 İş Danışmanı "İş Danışmanlığı Geliştirme Eğitimi" almıştır.

1.3.2.3. 21. Yüzyılın İnsan Kaynaklarının Yetiştirilmesine Yönelik Olarak İşgücü Piyasası Bilgilerinin Toplanması, Geleceğe Yönelik Tahminlerin ve Etkin Bir İşgücü Piyasası Analiz ve İzleme Sisteminin Oluşturulması Projesi

TÜBİTAK'ın destekleriyle ve Gazi Üniversitesi ile işbirliği halinde 2008-2011 yılları arasında uygulanmakta olan projenin amacı; İŞKUR'a işgücü piyasası ile ilgili nitelik, sayı belirlemeleri değişim tahminleri ve uygulamalar gibi hizmetlerini yerine getirmesi sırasında ihtiyaç duyduğu işgücü piyasaları hakkında niteliksel bilgi üretmek ve bu bilgilerin üretilmesi için sürdürülebilir yeni bir sistem kurmaktır.

1.3.3. İşe Yerleştirme Çalışmaları

İŞKUR, kendisi için belirlediği yıllık işe yerleştirme hedefleri, planlı işveren ziyaretleri ve işveren temsilcisi personeli aracılığıyla geliştirdiği işveren ilişkileri neticesinde özel sektörden aldığı işgücü talebi sayısını sürekli artırmakta, artan taleplere daha fazla iş arayana yönlendirmekte ve sonuç olarak daha fazla kişiyi işe yerleştirmektedir.

İşveren ilişkilerini geliştirerek, işverenden daha fazla işgücü ve mesleki eğitim talebi almak, işverene bilgi aktarmak ve yükümlülükleri konusunda işverene yardımcı olmak amacıyla, 2010 yılından itibaren işveren ziyaretleri eylem planları doğrultusunda yapılmakta ve işveren temsilcisi personeli aracılığıyla işveren ilişkileri geliştirilmektedir. Bu sayede, kurumun ziyaret ettiği özel işyeri sayısı 2009 yılında 36.017 iken, bu sayı 2010 yılında 42.025'e çıkmıştır.

Kurum, internet üzerinden 7/24 hizmet alımını sağlayan e-İŞKUR sistemi, hizmet birimlerinde kurduğu bireysel işlem merkezleri, belediyeler ve sosyal yardım kurumlarında kurduğu hizmet noktaları ve gittikçe yaygınlaşan teşkilatı ile daha çok işsize daha etkin şekilde hizmet sunmaya devam etmektedir.

	2009			2010			Değişim %
	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	
BAŞVURU	922.244	512.780	1.435.024	759.316	458.620	1.217.935	-15,13
AÇIK İŞ			165.890			368.636	122,22
Kamu	-	-	21.388	-	-	60.039	180,71
Özel	-	-	144.502	-	-	308.697	113,63
İŞVERENE TAKDİM	580.999	135.767	716.766	866.567	225.553	1.092.120	52,37
İŞE YERLEŞTİRME	88.825	29.453	118.278	155.535	49.696	205.231	73,52
Kamu	21.383	7.053	28.436	36.957	9.224	46.181	62,40
Özel	67.442	22.400	89.842	118.578	40.472	159.050	77,03
Normal Yerleştirme	65.677	25.864	91.541	127.437	45.267	172.704	88,66
Kamu	20.585	6.974	27.559	36.470	9.193	45.663	65,69
Özel	45.092	18.890	63.982	90.967	36.074	127.041	98,56
Özürlü Yerleştirme	22.820	3.585	26.405	27830	4.427	32.257	22,16
Kamu	470	75	545	265	30	295	-45,87
Özel	22.350	3.510	25.860	27565	4.397	31962	23,60
E.Hük. Yerleştirme.	328	4	332	268	2	270	-18,67
Kamu	328	4	332	222	1	223	-32,83
Özel	-	-	-	46	1	47	
KAYITLI İŞGÜCÜ	1.319.829	539.026	1.858.855	1.149.623	454.732	1.604.355	-13,69
KAYITLI İŞSİZ	1.186.219	503.130	1.689.349	999.569	414.972	1.414.541	-16,27

Tablo-23
İşe Yerleştirme
Çalışmaları

Kaynak: İŞKUR

Küresel Ekonomik Krizin ülkemiz üzerindeki etkilerinin önemli ölçüde hissedildiği 2009 yılında Kuruma iş aramak için başvuran sayısı 1.435.024 iken bu rakam 2010 yılında 1.217.935'e düşmüştür. 2010 yılında 2009 yılına göre daha az başvuru olmasına rağmen işyerlerinden daha fazla açık iş alınmıştır. 2009'da 165.890 olan açık iş sayısı 2010'da 368.636'ya yükselmiştir. Bu doğrultuda işe yerleştirilen sayısında da %73'lük bir artış yaşanmış ve 2009'da 118.278 olan işe yerleştirme sayısı 2010'da 205.231 olmuştur.

2010 yılından itibaren işveren ziyaretleri eylem planları doğrultusunda yapılmakta ve işveren temsilcisi personeli aracılığıyla işveren ilişkileri geliştirilmektedir.

1.3.4. Yurtdışına Gidenlere İlişkin İşlemler

Yurtdışı müteahhitlik hizmetleri kapsamında faaliyette bulunan Türk firmalarının, Türk iş-gücü çalıştırmak isteyen yabancı firmaların, kendi imkanıyla iş bulanların ve Özel İstihdam Bürolarınca yurtdışında işe yerleştirilenlerin işlemleri İŞKUR tarafından gerçekleştirilmekte ve yurtdışına çıkan bütün işçiler Kurum tarafından kayıt altına alınmaktadır.

2010 yılında toplam 54.847 kişi Kurum kanalı ile yurtdışına gönderilmiş olup, en çok işçi gönderilen ülkeler aşağıdaki tablodan da görüleceği üzere Libya, Rusya, Suudi Arabistan, Irak, Türkmenistan, Katar ve Afganistan olmuştur.

Tablo-24
2010 Yılında Yurtdışına
Gönderilen İşçilerin
Ülkelere Göre Dağılımı

ÜLKELER	İstisna Akdi Kapsamında Giden	İstisna Akdi Kapsamı Dışında Giden	Kendi İmkânı ile Giden	TOPLAM
Libya	-	15.640	3	15.643
Rusya	-	7.718	-	7.718
S. Arabistan	-	5.753	596	6.349
Irak	-	5.258	147	5.405
Türkmenistan	-	4.615	10	4.625
Katar	-	3.676	11	3.687
Afganistan	-	2.920	-	2.920
Cezayir	-	1.963	-	1.963
Almanya	359	359	735	1.094
Kazakistan	-	1.011	-	1.011
Umman	-	738	-	738
Azerbaycan	-	555	-	555
İsrail	-	401	-	401
Ürdün	-	280	-	280
Fas	-	251	-	251
Sudan	-	228	4	232
Lübnan	-	218	-	218
Ukrayna	-	217	-	217
Tunus	-	187	-	187
Fransa	-	-	136	136
Gürcistan	-	136	-	136
B. Arap emir.	-	128	4	132
Diğer ülkeler	-	728	221	949
TOPLAM	359	52.621	1.867	54.847

Kaynak: İŞKUR

1.3.5. Özel İstihdam Bürolarına İlişkin Çalışmalar

Özel istihdam bürosu açmak isteyenler, İŞKUR il müdürlüklerine başvurarak gerekli belgeleri ibraz etmekte, yapılan değerlendirmeler sonucunda gerekli şartları taşıyanlara İŞKUR Yönetim Kurulunca Özel İstihdam Bürosu açma izni verilmektedir. Uygulamanın başladığı 2004 yılında 23, 2005 yılında 79, 2006 yılında 105, 2007 yılında 51, 2008 yılında 74, 2009 yılında 54 ve 2010 yılında 59 olmak üzere toplam 445 gerçek ve tüzel kişiye özel istihdam bürosu açma izni verilmiştir.

Kurum tarafından izin verilen özel istihdam büroları, kamu kurum ve kuruluşları hariç, yurt içinde ve dışında iş ve işçi bulmaya aracılık faaliyeti yapmaktadırlar. Yurtdışında bulunan işler için, iş sözleşmesinin Kuruma onaylatılması zorunludur. Bürolar başvuru, açık iş ve işe yerleştirmelere ilişkin istatistikî bilgileri üçer aylık dönemler halinde Kuruma göndermekle yükümlüdürler. Bürolar iş ve işçi bulma aracılık faaliyetlerinin yanı sıra, işgücünün istihdam edilebilirliğini ve verimliliğini artırıcı faaliyetler ile insan kaynakları yönetimi alanında danışmanlık faaliyetinde de bulunabilmektedirler.

Yıl	Erkek	Kadın	Toplam
2004	930	247	1.177
2005	6.571	4.009	10.580
2006	12.525	7.264	19.789
2007	72.321	18.203	90.524
2008	29.828	14.024	43.852
2009	10.993	10.412	21.405
2010	14.697	12.954	27.647
Toplam	147.865	67.113	214.974

Tablo-25
Özel İstihdam Büroları
Yıllara Göre İşe Yerleş-
tirme Sayıları

Kaynak: İŞKUR

Tablo-26
Özel İstihdam Bü-
rolarının İllere Göre
Dağılımı

İller	Başvuru	İzin Alan	Şube / İrtibat Bürosu	İptal Edilen	Kapatan	Faal
İstanbul	308	293	25	4	86	203
Ankara	39	37	7	1	12	24
İzmir	31	30	3	-	6	24
Antalya	27	27	3	-	10	17
Bursa	20	19	5	-	10	9
Gaziantep	5	5	1	-	1	4
Adana	6	5	1	-	3	2
Tekirdağ	3	3	1	-	1	2
Kocaeli	2	2	3	-	-	2
Muğla	5	4	1	-	3	1
Kayseri	3	3	1	-	2	1
Diyarbakır	3	3	-	-	2	1
Eskişehir	2	2	-	-	1	1
Trabzon	1	1	-	-	-	1
Sakarya	1	1	-	-	-	1
Hatay	1	1	-	-	-	1
Denizli	1	1	-	-	-	1
Manisa	2	2	-	-	2	-
Balıkesir	2	2	-	-	2	-
Şanlıurfa	1	1	-	-	1	-
Mersin	1	1	-	-	1	-
Konya	1	1	1	-	1	-
Elazığ	1	1	-	-	1	-
Toplam	466	445	51	5	145	295

Kaynak: İŞKUR

1.4. İşsizlik Sigortası Dairesi Başkanlığı

1.4.1. İşsizlik Sigortası

İşsizlik sigortası bir işyerinde çalışırken, çalışma istek, yetenek, sağlık ve yeterliliğinde olmasına rağmen, herhangi bir kasıt ve kusuru olmaksızın işini kaybeden sigortalıların işsiz kalmaları nedeniyle uğradıkları gelir kaybını belli süre ve ölçüde karşılayan, sigortacılık tekniği ile faaliyet gösteren zorunlu bir sigortadır.

İşsizlik sigortası uygulaması 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu'nun ilgili maddelerinin yürürlüğe girmesiyle 2000 yılında başlamış ve ilk işsizlik sigortası prim kesintisi 1 Haziran 2000'da yapılmıştır.

İşsizlik sigortası primlerinin toplanmasından Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK), diğer her türlü hizmet ve işlemlerin yapılmasından İŞKUR görevli, yetkili ve sorumludur.

İşsizlik sigortası primleri, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 80 ve 82'inci maddelerinde belirtilen prime esas

aylık brüt kazancın, %1 oranında sigortalı, %2 oranında işveren ve %1 oranında da devlet payı olarak ödenmektedir.

Kanun gereği, kendi istek ve kusuru dışında işsiz kalan ve usulüne uygun olarak Kuruma başvuranlardan; hizmet akdinin sona ermesinden önceki son 120 gün prim ödeyerek sürekli çalışmış olmak kaydıyla, son üç yıl içerisinde 600 gün prim ödeyerek çalışmış olanlar 180 gün, 900 gün prim ödeyerek çalışmış olanlar 240 gün, 1080 gün prim ödeyerek çalışmış olanlar 300 gün süre ile;

- İşsizlik ödeneğinden,
- Sağlık sigortası hizmetlerinden,
- Danışmanlık ve işe yerleştirme hizmetlerinden,
- Mesleki eğitim hizmetlerinden, yararlanmaktadırlar.

İlk işsizlik ödeneği ödemeleri 2002 yılı Mart ayında başlamış olup, işsizlik ödeneğinden yararlanan kişi sayısı ve ödemelere ilişkin bilgiler Tablo 27 ve Tablo 28'de gösterilmiştir.

Yıllar	Başvuran	Hak Eden	Hak Etmeyen
2002	93.435	82.886	10.549
2003	143.457	130.283	13.174
2004	164.527	147.342	17.185
2005	208.387	186.581	21.806
2006	220.769	199.552	21.217
2007	246.584	221.351	25.233
2008	380.958	331.217	49.741
2009	597.508	472.198	125.310
2010	459.048	329.019	130.029
Toplam	2.514.673	2.100.429	414.244

Tablo-27
İşsizlik Sigortası
Ödeme Bilgileri

Kaynak: İŞKUR

Tablo-28
Aylar İtibariyle
İşsizlik Ödeneği

YIL	KİŞİ -TL	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
2002	İÖ Alan	-	-	5.710	13.126	20.463	26.472	32.902	36.068	39.333	39.692	40.637	41.953
	Ödeme Tutarı	-	-	1.254.873	2.413.771	3.212.912	3.842.780	4.914.752	5.150.408	6.204.260	6.391.671	6.566.111	6.862.912
2003	İÖ Alan	42.882	55.161	51.870	61.907	60.928	60.139	58.969	62.335	60.398	56.664	57.475	52.965
	Ödeme Tutarı	7.091.236	9.941.601	9.519.814	12.347.008	11.047.079	10.745.962	10.673.675	11.719.967	10.851.148	10.702.977	10.745.809	10.591.928
2004	İÖ Alan	56.145	64.579	66.627	68.345	70.031	70.739	70.554	73.827	71.893	73.043	72.812	73.752
	Ödeme Tutarı	12.794.430	15.285.085	14.963.676	15.817.945	16.585.050	16.852.343	17.249.177	18.020.828	17.729.773	18.322.586	18.059.516	18.209.425
2005	İÖ Alan	77.901	83.309	84.229	87.394	89.131	90.952	91.114	93.068	90.232	90.221	90.072	90.675
	Ödeme Tutarı	19.832.417	22.092.137	21.560.017	22.337.408	22.575.006	22.738.631	23.534.492	23.592.350	22.718.732	23.054.674	22.884.525	23.151.840
2006	İÖ Alan	92.425	97.076	99.133	99.820	98.731	98.966	99.664	101.274	97.646	95.904	94.956	96.597
	Ödeme Tutarı	24.086.388	26.633.700	26.638.554	26.799.119	26.816.308	26.635.589	26.559.131	27.722.642	25.939.658	25.955.062	26.000.206	27.202.221
2007	İÖ Alan	98.032	104.596	104.402	103.251	100.514	99.038	100.443	102.107	98.975	96.171	96.705	101.890
	Ödeme Tutarı	27.859.253	31.326.798	29.782.689	28.994.957	29.344.541	28.469.071	29.040.706	30.381.833	28.358.773	28.611.940	28.583.654	31.152.338
2008	İÖ Alan	106.945	116.583	121.170	120.572	119.256	119.730	121.701	138.742	138.523	143.419	165.076	193.003
	Ödeme Tutarı	32.776.091	36.964.606	36.989.130	37.141.174	36.449.095	36.338.625	37.793.073	48.604.265	45.292.506	47.223.267	54.825.210	66.657.071
2009	İÖ Alan	244.359	281.882	311.513	317.766	313.860	306.213	292.947	279.258	252.112	237.521	223.706	218.493
	Ödeme Tutarı	87.035.304	100.205.823	108.421.779	107.798.051	105.327.954	101.560.731	97.446.276	93.988.489	83.257.073	79.759.370	75.019.177	74.454.945
2010	İÖ Alan	231.829	231.536	219.745	204.166	190.383	180.117	183.383	181.099	172.009	167.196	165.900	170.425
	Ödeme Tutarı	79.913.247	79.552.538	75.426.821	69.917.012	64.926.293	62.294.684	64.935.546	64.491.003	61.149.434	60.460.988	61.248.315	63.095.928

Kaynak: İŞKUR

İşsizlik Sigortası Fonuna ilişkin olarak SGK tarafından tahsilatı yapılarak fona aktarılan primler ve gecikme zamları, Hazine tarafından aktarılan devlet payı, işverenlerden alınan idari para cezaları ve fonun değerlendirilmesi sonucu elde edilen faiz gelirlerine ilişkin bilgiler Tablo 29'da gösterilmiştir.

GELİR VE GİDERLER (31 ARALIK 2010)

İşsizlik Sigortası Primleri (İşçi ve İşveren Payı)	19.703.845.757,68
Devlet Payı	6.651.376.377,16
İdari Para Cezaları	15.622.894,65
Gecikme Zammı	441.647.807,75
Diğer Gelirler	203.532,08
İade Giriş	192.610.049,11
Faiz Gelirleri	33.599.828.710,00
Girişler Toplamı	60.605.135.128,42
Fon Giderleri	14.661.871.536,66
İade Çıkış	4.384.420,57
Çıkışlar Toplamı	14.666.255.957,23
Toplam Fon Varlığı(*)	45.938.879.171,19

(*) Toplam Fon Varlığına 4857 sayılı İş Kanunu ile oluşturulan Ücret Garanti Fonu da dahildir.

Tablo-29
İşsizlik Sigortası
Fonu Gelir-Gider
Tablosu (TL)

Kaynak: İŞKUR

31 Aralık 2010 tarihi itibariyle, Fonun girişler toplamı; 19 milyar 703 milyon TL işçi ve işveren primi, 6 milyar 651 milyon TL Devlet Katkısı, 15 milyon 622 bin TL İdari Para Cezası, 441 milyon 647 bin TL Gecikme Zammı, 203 bin TL Diğer Gelirler, 192 milyon 610 bin TL İade Girişi, 33 milyar 599 milyon TL Faiz Geliri olmak üzere toplam 60 milyar 605 milyon TL olarak gerçekleşmiştir. İşsizlik Sigortası Fonu toplam varlığı, çıkışlar toplamı 14 milyar 666 milyon TL düşüldükten sonra 45 milyar 938 milyon TL'dir.

Aralık 2010 sonu itibariyle toplam fon varlığının; %28,06'sı iskonto- lu tahvil, %65,86'sı kuponlu tahvil, %0,66'sı döviz cinsi tahvil, %3,74'ü mevduat, %1,68'i de döviz tevdiat hesabından oluşmaktadır.

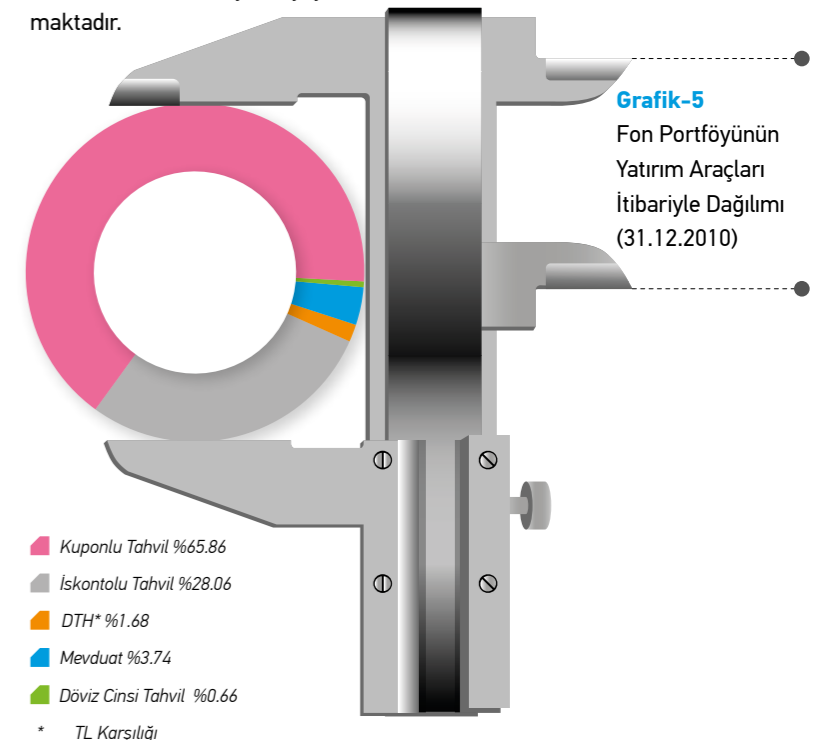
4447 sayılı Kanuna eklenen geçici 6 ncı madde ve yapılan değişiklikler ile Fon'un mevcut nema gelirlerinden; 2008 yılında 1.300.000.000 TL'nin,

2009 ve 2010 yıllarında dörtte üçü- nün, 2011 ve 2012 yıllarında dörtte birinin Güneydoğu Anadolu Projesi kapsamındaki yatırımlar öncelikli olmak üzere ekonomik kalkınma ve sosyal gelişmeye yönelik altyapı yatırımlarının finansmanı için kullanıl- ması hüküm altına alınmıştır. Bu kapsamda; işsizlik sigortası fonun- dan 2008 yılında 1.300.000.000 TL, 2009 yılında 4.206.890.343,89 TL, 2010 yılında 3.695.830.449,78 TL Hazine Müsteşarlığı hesaplarına aktarılmıştır.

Fonun denetimi Sayıştay tarafından yapılmaktadır. Ayrıca, Fonun gelir ve giderleri üçer aylık dönemler halinde yeminli mali müşavirlerce denetlenmekte ve denetim raporları- nın sonuçları Resmi Gazete'de ve Kurumun internet sitesinde yayınlanmaktadır.

İşsizlik Sigortası Fonu çalışmaları hakkında kamuoyunu bilgilendir- mek ve Fon Yönetiminde şeffaflığı

sağlamak amacıyla, her ay "İşsizlik Sigortası Fonu Aylık Basın Bülteni" yayınlanmaktadır. İşsizlik sigortası ile ilgili açıklayıcı bilgiler, Kurumun internet adresinde ayrıca yayınlanmaktadır.



1.4.2. Ücret Garanti Fonu

4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanununun ek 1 inci maddesi gereğince, anılan kanuna göre sigortalı sayılan kişileri hizmet akdine tabi olarak çalıştıran işverenin konkordato ilan etmesi, işveren için aciz vesikası alınması, iflası veya iflasın ertelenmesi nedenleri ile işverenin ödeme güçlüğüne düştüğü

hallerde geçerli olmak üzere, işçilerin iş ilişkisinden kaynaklanan üç aylık ödenmeyen ücret alacakları, işçinin, işverenin ödeme güçlüğüne düşmesinden önceki son bir yıl içinde aynı işyerinde çalışmış olması koşulu esas alınarak temel ücret üzerinden ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 82 nci maddesi uyarınca belirlenen kazanç üst sınırını aş-

mayacak şekilde başvuru tarihinden itibaren 30 gün içerisinde ödenmektedir.

SGK tarafından tahsilatı yapılarak, İşsizlik Sigortası Fonu'na aktarılan primler üzerinden işveren payı olarak hesaplanan miktarın yüzde biri, Ağustos 2003 tarihinden itibaren oluşturulan Ücret Garanti Fonu'na aktarılmaktadır. Ücret Garanti Fonu, İşsizlik Sigortası Fonu için-

de değerlendirilmekte olup Fon'un 31.12.2010 tarihi itibarıyla varlığı, ödemeler toplamı 54.340.214,39 TL düşüldükten sonra 123.134.209,73 TL'dir.

Şubat 2005- Aralık 2010 tarihleri arasında Ücret Garanti Fonu kapsamında 30.729 kişiye ödeme yapılmıştır. Ücret Garanti Fonu'ndan yapılan ödemelere ilişkin tablo aşağıdadır.

Tablo-30
Ücret Garanti Fonu
Ödemeleri

Aylar	2005		2006		2007		2008		2009		2010	
	Kişi Sayısı	Ödeme Miktarı	Kişi Sayısı	Ödeme Miktarı	Kişi Sayısı	Ödeme Miktarı	Kişi Sayısı	Ödeme Miktarı	Kişi Sayısı	Ödeme Miktarı	Kişi Sayısı	Ödeme Miktarı
Ocak			168	176.904	6	7.419	36	34.101	46	52.240	929	1.548.555
Şubat	3	1.013	184	307.058	74	113.424	61	69.293	19	37.932	980	1.736.823
Mart	8	5.139	26	53.134	657	1.428.279	35	49.846	784	1.288.116	832	1.409.348
Nisan	20	135.708	57	137.583	305	472.397	18	24.918	978	1.563.771	2.841	4.775.755
Mayıs	159	321.901	78	125.313	42	50.139	25	54.239	1.812	2.980.592	3.464	3.779.899
Haziran	10	36.510	44	115.851	44	69.296	12	19.248	1.303	2.496.451	377	739.016
Temmuz	165	857.091	29	54.633	184	290.634	88	98.456	1.543	2.735.093	1.167	2.507.789
Ağustos	258	471.141	300	285.851	358	472.619	342	389.553	1.823	3.379.074	642	1.281.262
Eylül	251	647.449	48	68.467	160	217.183	162	257.689	2.155	5.242.508	576	1.894.765
Ekim	254	605.861	87	177.274	245	272.279	34	35.588	569	761.241	609	1.201.200
Kasım	34	117.831	84	92.494	144	205.215	4	3.267	743	818.577	194	493.933
Aralık	107	152.687	29	46.427	4	3.252	10	35.609	596	982.940	294	701.010
Toplam	1.269	3.352.331	1.134	1.640.990	2.223	3.602.134	827	1.071.807	12.371	22.338.534	12.905	22.069.355

Kaynak: İŞKUR

1.4.3. Kısa Çalışma Ödeneği

4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu'na göre sigortalı sayılan kişileri hizmet akdine tabi olarak çalıştıran işverenin, genel ekonomik kriz veya zorlayıcı sebeplerle işyerindeki haftalık çalışma sürelerini geçici olarak önemli ölçüde azaltması veya işyerinde faaliyeti tamamen veya kısmen geçici olarak

durdurması hallerinde, işverenin başvurusunun Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı İş Müfettişlerince de uygun bulunması koşuluyla işçilere çalıştırılmadıkları süre için İşsizlik Sigortası Fonu'ndan kısa çalışma ödeneği ödenir.

Kısa çalışma süresi, zorlayıcı sebebin devamı süresini ve herhalde üç ayı aşamaz. İşçinin kısa çalışma ödeneğine hak kazanabilmesi için, çalışma süreleri ve işsizlik sigortası primi ödeme gün sayısı bakımından işsizlik ödeneğine hak kazanma şartlarını yerine getirmesi gerekir.

4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu'na eklenen Geçici 8 inci madde ile; 2008 ve 2009 yıllarında kısa çalışma için yapılan başvurulara münhasır olmak üzere, kısa çalışma için öngörülen azami üç aylık sürenin, altı ay olarak uygulanacağı; kısa çalışma ödeneği miktarının %50 oranında artırılarak ödeneceği ve kısa çalışma ödeneği olarak yapılan ödemelerin, başlangıçta belirlenen işsizlik ödeneği süresinden düşülmeyeceği hüküm altına alınmıştır. Kısa çalışma süresinin altı ay daha uzatılmasına ise Bakanlar Kurulu yetkili kılınmıştır. 2009/15129 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile ödenek miktarı aynı kalmak kaydıyla yararlanma süresi 31 Aralık 2009 tarihinden önceki başvurular için 6 ay daha uzatılmıştır. 5951 sayılı Kanunla kısa çalışma ödeneğinden yararlanma koşulları 2010 yılını da kapsayacak şekilde genişletilmiştir. 11.03.2010 tarihli ve 27518 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2010/180 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu'nun geçici 8 inci maddesinde belirtilen esaslar çerçevesinde, 2010 yılında kısa çalışma yapmak üzere ilk defa başvuran işyerleri ile 22/6/2009 tarihli ve 2009/15129 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı'ndan altı ay süreyle yararlanmayan işyerleri için 6 ay daha uzatılmıştır.

Yıllara göre kısa çalışma ödemesi yapılan kişi sayısı ve ödeme miktarı yandaki tabloda gösterilmektedir:

DÖNEMLER	KİŞİ SAYISI	ÖDEME MİKTARI (TL)
2005	21	10.566,00
2006	217	64.398,01
2007	40	22.051,13
2008	650	70.639,73
Ocak 2009	651	491.729,48
Şubat 2009	6.935	1.678.574,96
Mart 2009	27.491	12.396.559,39
Nisan 2009	46.727	18.217.294,80
Mayıs 2009	66.405	24.348.339,09
Haziran 2009	82.439	23.925.294,11
Temmuz 2009	53.734	15.539.249,31
Ağustos 2009	47.176	13.691.438,77
Eylül 2009	52.301	14.802.259,11
Ekim 2009	45.105	13.477.416,22
Kasım 2009	40.378	12.285.646,02
Aralık 2009	38.911	11.652.459,43
2009 YILI	-	162.506.260,69
Ocak 2010	32.760	10.227.164,68
Şubat 2010	28.500	8.297.799,83
Mart 2010	23.514	6.130.775,30
Nisan 2010	12.954	3.574.533,00
Mayıs 2010	7.365	2.478.710,58
Haziran 2010	3.797	1.401.269,52
Temmuz 2010	6.153	2.091.382,33
Ağustos 2010	5.905	2.186.308,96
Eylül 2010	3.851	1.083.401,17
Ekim 2010	3.152	757.379,71
Kasım 2010	1.213	351.398,53
Aralık 2010	1.269	564.232,17
2010 YILI	-	39.144.350,07

Tablo-31
Kısa Çalışma
Ödeneği

Kaynak: İŞKUR

1.4.4. İş Kaybı Tazminatı ve Diğer Hizmetler

Özelleştirme uygulamalarına ilişkin 4046 sayılı Kanun gereğince; özelleştirme kapsamına alınan kuruluşlarda (iştirakler hariç) bir hizmet akdine dayalı olarak ücret karşılığı çalışırken, bu kuruluşların özelleştirmeye hazırlanması, özelleştirilmesi, küçültülmesi veya faaliyetlerinin kısmen veya tamamen

durdurulması, süreli veya süresiz kapatılması veya tasfiye edilmeleri nedeniyle, hizmet akitleri, tabi oldukları iş kanunları ve toplu iş sözleşmeleri gereğince tazminata hak kazanacak şekilde sona erenlere; kanunlardan ve yürürlükteki toplu iş sözleşmelerinden doğan tazminatları dışında;

- İş kaybı tazminatı ödenmesi,
- Yeni bir iş bulma,
- Meslek geliştirme, edindirme ve yetiştirme eğitimi verilmesi,
- Sosyal güvenlik kuruluşları kesintilerinin hak sahipleri adına ilgili kurumlara yatırılması,

işlemlerinin yürütülmesinden İŞKUR görevli, yetkili ve sorumlu kılmıştır.

4046 sayılı Kanuna göre, özelleştirilen işyerinde hizmet akdi kesintisiz en az;

- 550 gün devam edenler 90 gün,
- 1.100 gün devam edenler 120 gün,
- 1.650 gün devam edenler 180 gün,
- 2.200 gün devam edenler 240 gün,

iş kaybı tazminatı almaya hak kazanmaktadır.

Özelleştirme nedeniyle işine son verilenlerin iş kaybı tazminatına hak kazanabilmeleri için, hizmet akdinin sona erdiği tarihten itibaren en geç 30 gün içinde en yakın Kuru-

mumuz birimine başvurmaları gerekmektedir.

21.07.2005 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan 5398 sayılı Kanunla, 4046 sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanununun 21 inci maddesinde değişiklik yapılarak, iş kaybı tazminatının günlük net asgari ücretin iki katı olarak tespit edilmiştir.

İş kaybı tazminatı ödendiği süre içerisinde Kurumumuz, hak sahipleri adına sosyal güvenlik primlerini ilgili kuruluşlara yatırmaktadır. Böylece hak sahipleri sosyal güvenlik kuruluşları ile ilişkisini sürdürebilmektedir.

İş kaybı tazminatına ilişkin bilgiler Tablo 32'de gösterilmiştir.

Tablo-32
İş Kaybı Tazminatı ve Sigorta Primi Ödemeleri

İş Kaybı Tazminatı ve Sigorta Primi Ödemeleri	Ödeme Miktarı
Ocak-Aralık/2010 Döneminde Yapılan İş Kaybı Tazminatı ve Sigorta Primi Ödemeleri	66.997.308,43
Mart 1995 – Aralık 2010 Ayları Arasında Yapılan İş Kaybı Tazminatı ve Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	175.818.382,98

Kaynak: İŞKUR

1.5. Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı

1.5.1. AB'ye Katılım Müzakereleri

"Ulusal Program" ve "Müzakere Çerçeve Belgesi" bağlamında Kurumumuzca izlenen ve koordine edilen müzakere çalışmalarının teknik açıdan desteklenebilmesi amacıyla, Kurumun faaliyet alanına giren müzakere fasıllarındaki gelişmeler 2010 yılında da izlenmiş, bunlara ilişkin görüş oluşturulmuş ve çağrılı olunan yurtiçi ve yurtdışı toplantılara katılım sağlanmıştır.

1.5.2. Projeler

1.5.2.1. Aktif İstihdam Tedbirleri ve Yerel Düzeyde İŞKUR'a Destek Projesi (AİPP-II)

2006 yılı AB Mali İşbirliği Programlaması kapsamında geliştirilen proje, Aktif İşgücü Programları Projesi'nin (AİPP-I) geliştirilmiş bir devamı niteliğinde olup, ülkenin daha sınırlı bir alanında uygulanmıştır.

AİPP-I kapsamında elde edilen deneyimlerin üzerine inşa edilen proje, başarılı uygulamaların yaygınlaştırılması, İŞKUR'un kurumsal kapasitesinin artırılması ve 28 ilde yerel istihdamı artırmaya yönelik faaliyetlerin desteklenmesi konularına odaklanmıştır. Projenin genel amacı, hedef grup olarak belirlenen gençlerin ve kadınların istihdama girişlerini desteklemektir. Projenin özel amacı ise, İŞKUR'un özellikle yerel düzeyde daha etkin istihdam hizmeti sunmasını sağlamak ve aktif istihdam tedbirleri içeren hibe planı uygulamaktır.

Projenin toplam bütçesi 20 Milyon Avro olup, bu tutarın 16 Milyon Avro'su hibe planına, 4 Milyon Avro'su kurumsal gelişime (teknik yardım olarak) tahsis edilmiştir. Hi-

beye ayrılan 16 Milyon Avro'nun 4 Milyon Avro'su T.C. Hükümeti katkısı, 12 Milyon Avro'su da Avrupa Komisyonu katkısıdır.

Kurumsal gelişim bileşeni kapsamında, AİPP-I'in sürdürülebilirliğini de sağlayacak biçimde, pilot ofis ve model ofislerimizde (inşa edilen, yenilenen ofisler) kurumsal kapasite artırma çalışmalarına devam edilmiştir. Bu bileşenin hedef kitlesi,

- Kurumun operasyonel performansından sorumlu İl Müdürlükleri ile İŞKUR Genel Müdürlüğü'ndeki üst düzey yönetici personel,
- İl Müdürlüklerinde istihdam hizmetleri veren ön büro elemanları,
- Ulusal ve yerel düzeyde sosyal taraflardır.

İkinci bileşen, aktif istihdam tedbirlerinin uygulanmasını içeren bir hibe planı uygulanmasıdır. Söz konusu hibe planı kapsamında çıkılan teklif çağrısı sonucunda 28 ilden gelen hibe teklifleri değerlendirilmiş, 25 ilde kadınların ve gençlerin istihdam edilebilirliğini artırmak üzere 101 hibe projesi uygulanmaya hak kazanmış, üç ilden gelen teklifler ise uygulanmaya uygun görülmemiştir.

AİPP-II'nin genel amacı,

hedef grup olarak

belirlenen gençlerin

ve kadınların

istihdama girişlerini

desteklemektir.

Kadınlara ve Gençlere Yeni Fırsatlar olarak adlandırılan "Aktif İstihdam Tedbirleri Bileşeni" kapsamındaki 101 projenin uygulanmasına Kasım 2008 sonunda başlanmış olup, tüm proje uygulamaları Şubat 2010 sonu itibarıyla tamamlanmıştır. Bu projelerden, 5.959'u erkek, 4.734'ü kadın olmak üzere toplam 10.693 kişi faydalanmıştır.

1.5.2.2. Kamu İstihdam Hizmetlerinin Geliştirilmesi Operasyonu

2008 yılı AB Mali İşbirliği Programlaması kapsamında İŞKUR tarafından "Kamu İstihdam Hizmetlerinin Geliştirilmesi" operasyonu geliştirilmiştir. Avrupa Komisyonu ile Ülkemizin ortaklaşa finanse ettiği söz konusu operasyonun amacı İŞKUR'un, ÇSGB'nin, İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurullarının ve sosyal tarafların istihdam hizmetlerinin kalitesinin ve etkinliğinin geliştirilmesi amacıyla idari kapasitelerini güçlendirmektir.

Bu doğrultuda, İŞKUR İl Müdürlüklerinin, daha iyi kamu istihdam hizmeti sağlama ve işgücü piyasası politikaları planlama ve uygulama konusunda kurumsal kapasitelerinin artırılması, pilot ve model ofislerin bulunduğu illerdeki İl Mesleki Eğitim ve İstihdam Kurullarının kapasitesinin geliştirilmesi, pilot ve model ofislerde iş arayanlar, çalışanlar ve öğrenciler için meslek danışma hizmetlerinin geliştirilmesi,

e-İŞKUR uygulamalarını yürütmek amacıyla il müdürlüklerinin kapasitelerinin artırılması ve İŞKUR'un ana hizmet sağlayıcı olarak tanınırlığının artırılması hedeflenmektedir.

Söz konusu operasyonun başlıca faaliyetlerinden biri Kurumun taşra teşkilatında "Model Ofis Kavramı"nın yaygınlaştırılmasıdır. Kuruma başvuran işsizlere, iş arayan gençlere, özürülere, eski hükümlülere ve işverenlere AB standartlarında bir istihdam hizmeti sunabilmek için İŞKUR hizmet birimleri modernize edilerek bunların fiziksel alt yapıları geliştirilmektedir. "Kamu İstihdam Hizmetlerinin Geliştirilmesi" operasyonu kapsamında "Model Ofis Kavramı"nın yaygınlaştırılacağı illerde, hizmet birimlerinin fiziksel koşullarının iyileştirilmesi planlanmaktadır.

2002 ve 2006 yılı AB Mali İşbirliği Programlaması kapsamındaki projelerde çeşitli illerde geliştirilip uygulama çalışmaları başlatılan "Model Ofis Kavramı" operasyonu kapsamında, Model Ofislerin 30 ilde yaygınlaştırılarak uygulamaya geçirilmesi planlanmaktadır. Geriye kalan 13 ilde, daha önceki projeler kapsamında "Model Ofis Kavramı" hayata geçmiştir.

Bu doğrultuda teknik danışmanlık hizmeti satın alınmasını öngören kurumsal gelişim bileşeni kapsamında 2009 yılının sonunda çıkılan ihale neticesinde, ihaleyi kazanan firma ile

Merkezi Finans İhale Birimi arasında 22.12.2010 tarihinde sözleşme imzalanmış olup, operasyon hayata geçirilmiştir. 2010 yılında hayata geçirilen operasyonun 30 ay sürmesi ve Genel Müdürlük ile birlikte 43 il müdürlüğünde (NUTS II düzeyindeki iller) yürütülmesi planlanmaktadır.

1.5.2.3. Genç İstihdamının Desteklenmesi (GİD) Operasyonu

IPA 2008 yılı programlaması kapsamında, 12 NUTS II bölgesinde (15 cazibe merkezi ve onların art alanlarında) uygulanacak olan Operasyonun amacı; gençlere uygulanacak aktif işgücü programları ile, gençlerin istihdam edilebilirliklerinin artırılmasıdır. Operasyon ile, her ilin işgücü piyasası koşulları değerlendirilerek belirlenen mesleklerde girişimcilik eğitimleri düzenlenmesi ve gençlere kendi işlerini kurmalarına yönelik rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin verilmesi, gençlerin okuldan iş hayatına geçişlerini kolaylaştıracak olanakların (staj, rehberlik vb.) artırılması, mesleki yeterliliklerinin artırılması ve çıraklık programlarından yararlananların sayısının artırılması öngörülmektedir. Süresi 24 ay olarak belirlenen operasyonun toplam bütçesi, %85'i Avrupa Komisyonu ve %15'i Türkiye Cumhuriyeti bütçesinden karşılanmak üzere 27 milyon 243 bin Avro'dur. Bu tutarın 25 milyon 243 bin Avro'su hibe bileşenine, 2 milyon Avro'su ise teknik yardım bileşenine ayrılmıştır.

Operasyonun hedef grubu, eğitim seviyesine bakılmaksızın 15-29 yaş arasındaki gençlerden oluşmaktadır.

Projenin hibe bileşeni kapsamında, 2009 son çeyreğinde başlayan değerlendirme süreci 2010 yılının üçüncü çeyreğinde tamamlanmıştır. Toplam 128 proje teklifi hibe almaya hak kazanmış olup, hibe faydalanıcıları ile sözleşme makamı arasında sözleşmeler 2010 yılının son çeyreğinde imzalanmıştır. Hibe projelerinin uygulaması devam etmektedir.

Operasyonun teknik yardım bileşeni kapsamında 05 Ekim 2009 tarihi itibarıyla başlayan değerlendirme süreci sonunda, kısa listeye giren 8 firma 2010 yılı son çeyreğinde açıklanmıştır. Değerlendirme süreci halen devam etmekte ve sürecin 2011'in ilk yarısında sonuçlanması beklenmektedir.

1.5.2.4. Genç İstihdamının Desteklenmesi II (GİD-II) Operasyonu

GİD Operasyonunun devamı niteliğinde olan Genç İstihdamının Desteklenmesi II (GİD) Operasyonu, IPA 2010 yılı programlaması kapsamında yürütülmektedir. Çalışmalarına Haziran 2010'da başlanan ve programlama aşaması devam eden operasyonun toplam bütçesinin yaklaşık 26 milyon Avro olması planlanmakta olup, bunun 15 milyon Avro'su hibe, 11 milyon Avro'su teknik yardım bileşenleri için ayrılmıştır.

Diğer operasyonlardan farklı olarak hem teknik yardım hem de hibe bileşenleri kapsamında planlanan faaliyetler, sektörel yatırımlar baz alınarak kurgulanmıştır.

2010 yılında Operasyon Tanımlama Belgesi hazırlanmış olup, 2010 Aralık ayı sonunda AB Türkiye Delegasyonuna gönderilmiştir. Taslak belge ile ilgili olarak Delegasyonun yorumları beklenmektedir. Halen Operasyona ilişkin Görev Tanımı (TOR) ve Hibe Rehberi yazım çalışmaları devam etmektedir.

1.5.2.5. Türkiye'de Aktif İşçilerin Desteklenmesi (AİD) Operasyonu

IPA 2009 yılı programlaması kapsamında, 12 NUTS II bölgesinde (15 cazibe merkezi ve onların art alanlarında) ve ulusal düzeyde uygulanacak olan operasyonun amacı, özel itina gösterilmesi gereken kişilerin istihdam edilebilirliğinin artırılması, işgücü piyasasına erişimlerinin kolaylaştırılması ve işgücü piyasasına girişlerinin önünde yer alan engellerin ortadan kaldırılması, işgücü piyasası ve sosyal koruma alanlarındaki kurumlar ve mekanizmalar arasında daha iyi bir işleyiş ve koordinasyonun sağlanmasıdır. Süresi 30 ay olarak belirlenen operasyonun bütçesi konusunda görüşmeler devam etmektedir. Operasyon Koordinasyon Birimi(OKB) oluşturulmuş olup, ilgili tüm dokümanlar (Operasyonel Tanımlama Belgesi (OTB) ve

Operasyon Görev Tanımı(TOR)) OKB tarafından hazırlanmaktadır.

1.5.2.6. Türkiye'de Kadınlar İçin İnsana Yakışır İş İmkanları Sağlanması Yoluyla Toplumsal Cinsiyet Eşitliğinin Gerçekleştirilmesine Yönelik Aktif İşgücü Piyasası Politikaları Projesi

İŞKUR-ILO işbirliği ile başlatılan projenin gerekçesi, Türkiye'de kadınların işgücüne katılım oranlarının düşük, işsizlik oranlarının yüksek olmasıdır. Projenin amacı il düzeyinde İŞKUR personelinin ve sosyal ortakların kapasitesini geliştirmek, kadın istihdamı ile ilgili konularda toplumsal cinsiyet duyarlılığı olan yaklaşımların içselleştirilmesine katkı sağlamak, pilot illerde kadınları aktif işgücü programlarına yönlendirerek kadın istihdamının artışına katkıda bulunmak ve istihdamda toplumsal cinsiyet eşitliğinin geliştirilmesinde diğer iller için bir model oluşturmaktır.

Proje, pilot il olarak seçilen Ankara, Konya ve Gaziantep illerinde, 18-29 yaş arası kadınlara yönelik olarak 2009 yılı Ocak ayında uygulanmaya başlanmış olup, projenin süresi 15 ay olarak belirlenmiştir. ILO tarafından finanse edilen Projenin bütçesi yaklaşık 400.000 Amerikan Doları'dır.

Projenin, kurumsal gelişme ve doğrudan yardım olmak üzere iki bileşeni bulunmaktadır. Kurumsal gelişme

İŞKUR-ILO işbirliği;

kadın istihdamı

ile ilgili konularda

toplumsal cinsiyet

duyarlılığı olan

yaklaşımların

içselleştirilmesine

katkı sağlamayı, pilot

illerde kadınları aktif

işgücü programlarına

yönlendirerek kadın

istihdamının artışına

katkıda bulunmayı ve

istihdamda toplumsal

cinsiyet eşitliğinin

geliştirilmesinde

diğer iller için bir

model oluşturmayı

hedeflemektedir.

ile İŞKUR, ilgili bakanlıklar ve sosyal ortaklar kadın istihdamının yaygınlaştırılmasına katkıda bulunacak bilgi, teknik düzey ve ortaklık becerilerini geliştirmek üzere teknik destek sağlanmıştır. Ayrıca bu bileşen kapsamında, kadın istihdamı stratejileri, il eylem planları ile içselleştirilip özel olarak kadınların istihdama ve işgücü piyasasına girişlerine yönelik Aktif İşgücü Piyasası Politikaları, ILO'nun da desteğiyle İŞKUR tarafından uygulanmıştır.

Doğrudan yardım bileşeni çerçevesinde ise, proje illerindeki kadınlara, işgücü piyasasının çeşitli sektörlerine girebilmeleri için gerekli bilgi, beceri ve tutumları kazandırmak amacıyla doğrudan destek sağlanmıştır.

Proje çerçevesinde, Türkiye'de ilk kez mesleki eğitim kurslarına "kadının insan hakları modülü" eklenmiş olup, mesleki eğitim kurslarına katılan 746 kadının 731'ine "kadının insan hakları eğitimi" (KİHEP) verilmiştir. Proje çerçevesinde 112 kadın girişimcilik eğitimlerine ve 86'sı kadın olmak üzere toplam 162 kişi iş arama teknikleri seminerlerine katılmıştır. Toplamda 944 kadın proje kapsamında düzenlenen etkinliklerden faydalanmıştır. Ankara'da 462, Konya'da 120 ve Gaziantep'te 164 kişi olmak üzere toplamda 746 kadının mesleki eğitim kurslarına

katıldığı proje kapsamında, 13 farklı meslek dalında eğitim verilmiştir.

2010 yılı Mart ayı içinde projenin uygulandığı illerde kapanış toplantıları gerçekleştirilmiştir.

1.5.2.7. Kadın İstihdamının Artırılmasına Yönelik Strateji Geliştirme Projesi

Kurumun kadınların istihdama katılımını artırmaya yönelik stratejiler geliştirme kapasitesini güçlendirmek, işgücü piyasasında toplumsal cinsiyet eşitliği temelinde kadın istihdamının artırılması amacıyla bir eylem ve strateji belgesi hazırlamak ve personelin bu konudaki duyarlılığını artırmak için "Kadın İstihdamının Artırılmasına Yönelik Strateji Geliştirme Projesi" uygulanmıştır.

Projenin bütün finansmanı İngiltere Dışişleri Bakanlığı tarafından karşılanmış, British Council ve İŞKUR'un katkı ve işbirliği ile yürütülmüştür.

Proje çıktıları 25 Şubat 2010 tarihinde yapılan geniş katılımlı bir toplantı ile ilgili tüm taraflarla paylaşılmış ve hazırlanan "İşgücü Piyasasında Toplumsal Cinsiyet Eşitliği El Kitabı" ve "Stratejik Plan ve Eylem Planı Önerisi" Kurumun internet sitesinde yayınlanarak tüm çalışanlara dağıtılmıştır.

1.5.2.8. Avrupa'da İşçilerin Serbest Dolaşımını Teşvik Aracı Olarak Eures

2 No'lu İşçilerin Serbest Dolaşımı Faslı ile ilgili olarak; 11-12 Ekim 2010 tarihinde "Avrupa'da İşçilerin Serbest Dolaşımını Teşvik Aracı Olarak Eures" konulu bir çalıştay düzenlenmiştir.

Finansmanı Avrupa Komisyonu tarafından karşılanan çalıştaya katılan AB üye ülkelerinin uzmanları ile tam üyelik ve katılım müzakereleri çerçevesinde, bilgi ve tecrübe paylaşımı yanında siyasi ve ekonomik kriterleri uygulamaya ve kurumsal kapasitenin artırılmasına destek verecek sonuçların alınmasına yönelik grup çalışmaları yapılmıştır. TAİEX kapsamında düzenlenen çalıştayın çıktıları Kurumun internet sitesinde yayınlanarak tüm personelin bilgisine sunulmuştur.

1.6. Teftiş Kurulu Başkanlığı

Kurum birimlerinin her türlü iş ve işlemleri ile ilgili olarak teftiş, inceleme, soruşturma işlerini yürütmek, kamu ve özel işyerlerinde Kurum çalışmaları ile ilgili inceleme yapmak, kayıt, evrak ve işlemleri teftiş etmelerinin iyileştirilmesine yönelik önerilerde bulunmakla görevli olan Teftiş Kurulu Başkanlığı'nın 2010 yılında yürütmüş olduğu inceleme ve soruşturmalara ilişkin bilgiler Tablo 33'te verilmiştir.

Teftiş Kurulu Başkanlığınca, birim bazında tamamlanmış olan inceleme programları sonucu düzenlenen raporlara ilişkin bilgiler Tablo 34'te verilmiştir.

Teftiş Kurulu Başkanlığı'na, 2010 yılında intikal eden inceleme/soruşturmaların konu başlıklarına göre dağılımına ilişkin bilgiler ile kısa çalışma işlemleri ve işsizlik sigortası işlemlerine ilişkin ihbar ve şikayetlerin dağılımı Tablo 35-36'da verilmektedir.

İNCELEME / SORUŞTURMA	SAYI
2009 Yılından Devreden Dosya	35
2010 Yılında İntikal Eden Dosya	154
TOPLAM	189
Tamamlanan Görev	167
Devam Eden Görev	22
Soruşturma Raporu Düzenlenen Dosya	11
İnceleme Raporu Düzenlenen Dosya	148
Rapor Düzenlenmesine Gerek Görülmeyen Dosya	8
Adli Yönü Bulunması Nedeniyle Hukuk Müşavirliğine İntikal Ettirilen Dosya	5

Tablo-33
İnceleme /
Soruşturma Sayıları

Kaynak: İŞKUR

BİRİM	SAYI
İl ve Şube Müdürlükleri	11
İnceleme ve Rehberlik, İşsizlik, Kısa Çalışma	1
İnceleme ve Rehberlik, İşsizlik	2
İşsizlik	3
Kısa Çalışma	5
Diğer İnceleme Raporları	1
Kılık Kıyafet Yönetmeliği	1
TOPLAM	12

Tablo-34
İnceleme Programları
Sonucu Düzenlenen
Rapor Sayısı

Kaynak: İŞKUR

İşsizlik Sigortası	72
Kısa Çalışma	28
Kurs	21
Kurum İçi İnceleme / Soruşturma	18
İstihdam	5
Ücret Garanti Fonu	4
ÖİB	4
İş kaybı Tazminatı	1
İdari Para Cezası	1
TOPLAM	154

Tablo-35
2010 Yılında İntikal
Eden İnceleme/
Soruşturmaların Konu
Başlıklarına Göre
Dağılımı

Kaynak: İŞKUR

KONU	SAYI	ORAN (%)
Kısa Çalışma İşlemleri ile İlgili İhbar ve Şikayetler	28	
İncelemesi Sone Eren	25	89,3
İncelemesi Devam Eden	3	10,7
İnceleme Sonucunda Sübut Bulan	19	67,9
İnceleme Sonucunda Asılsız Çıkan	6	32,1
İşsizlik Sigortası İşlemleri ile İlgili İhbar ve Şikayetler	72	
İncelemesi Sone Eren	72	100,0
İncelemesi Devam Eden	0	0,0
İnceleme Sonucunda Sübut Bulan	56	77,8
İnceleme Sonucunda Asılsız Çıkan	16	22,2
TOPLAM	100	

Tablo-36
Kısa Çalışma İşlemleri
ile İşsizlik Sigortası
İşlemlerine İlişkin
İhbar ve Şikayetlerin
Dağılımı

Kaynak: İŞKUR

2 No'lu İşçilerin
Serbest Dolaşımı
Faslı ile ilgili olarak;
11-12 Ekim 2010
tarihinde "Avrupa'da
İşçilerin Serbest
Dolaşımını Teşvik
Aracı Olarak Eures"
konulu bir çalıştay
düzenlenmiştir.

1.7. Hukuk Müşavirliği

1.7.1. Mevzuat Çalışmaları

1.7.1.1. Kanunlar

05.02.2010 tarih ve 27484 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" un 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu'yla ilgili değişikliklerin yer aldığı 5, 6 ve 7. maddeleri ile, 4904 sayılı Türkiye İş Kurumu Kanunu'yla ilgili değişikliklerin yer aldığı 9. maddesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

1.7.1.2. Bakanlar Kurulu Kararları

2010/660 sayılı İstihdam ve Mesleki Eğitim İlişkisinin Güçlendirilmesi Eylem Planı Hakkında Karar 15.07.2010 tarih ve 27642 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü Personeline 2010 Yılında Yapıtırlacak Fazla Çalışmaya İlişkin 01.03.2010 tarih ve 2010/191 sayılı Kararname yayımlanmıştır.

4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu'nun Geçici 8. Maddesinde Belirtilen Esaslar Çerçevesinde 2010 Yılında Kısa Çalışma Süresinin Altı Ay Uzatılması Hakkında Karar 01.03.2010 tarih ve 24518 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Kamu Kurum ve Kuruluşlarındaki Geçici Mahiyetteki İşleri Yürütmek Üzere Geçici Personel İstihdamı ve Bu Personele Ödenecek Ücretler Hakkında Karar 04.02.2010 tarih ve 27483 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

1.7.1.3. Yönetmelikler

Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik 29.06.2010 tarih ve 27626 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Taşınır Mal Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik 19.06.2010 tarih ve 27616 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Tarımda İş Aracılığı Yönetmeliği 27.05.2010 tarih ve 27593 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Kamu İdarelerinin Denetim Elemanlarınınca Yapılacak Tespitler Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik 17.04.2010 tarih ve 27555 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Yurtiçinde İşe Yerleştirme Hizmetleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik 10.04.2010 tarih ve 27548 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Türkiye İş Kurumu İşgücü Uyum Hizmetleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik 07.01.2010 tarih ve 27455 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Özürlülük Ölçütü, Sınıflandırması ve Özürlülere Verilecek Sağlık Kurulu Raporları Hakkında Yönetmelik 16.12.2010 tarih ve 27787 (Mükerrer) sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Türkiye İş Kurumu İstihdam ve Meslek Uzmanlığı ile Uzman Yardımcılığı Atama, Görev ve Çalışma Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik 28.09.2010 tarih ve 27713 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

1.7.1.4. Tebliğler

4904 sayılı Türkiye İş Kurumu Kanunu'nun 20. Maddesine ve 4857 sayılı İş Kanununun 108. Maddesine İstinaden Uygulanacak Para Cezaları Hakkında Tebliğin Değiştirilmesine Dair Tebliğ 28.07.2010 tarih ve 27655 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

1.7.2. Hukuksal İşlemler

1.7.2.1. Kurum Tarafından Açılan Hukuk Davaları

2009 yılından devreden 414 dava dosyası ile 2010 yılında açılan 1.069 hukuk davası olmak üzere 2010 yılında toplam 1.483 dava dosyası takip edilmiştir. Söz konusu davalardan 541 adedi sonuçlanmış olup, 942 adedi ise derdest bulunmaktadır.

1.7.2.2. Kurum Aleyhine Açılan Hukuk Davaları

2009 yılından devreden 2.299 adet dava dosyası ile 2010 yılında açılan 228 hukuk davası olmak üzere toplam 2.527 dava dosyası takip edilmiştir. Söz konusu davalardan 359 adedi sonuçlanmış olup, 2.114 adedi ise derdest bulunmaktadır.

1.7.2.3. Kurum Tarafından Açılan İdari Davalar

2010 yılında toplam 376 adet dava açılmış olup bu davalar 2009 yılından devreden 16 dava dosyası ile birlikte takip edilmiştir. Söz konusu davalardan 2 adedi sonuçlanmış olup, 390 adedi ise derdest bulunmaktadır.

1.7.2.4. Kurum Aleyhine Açılan İdari Davalar

2010 yılında toplam 97 adet dava açılmış olup bu davalar 2009 yılından devreden 541 dava dosyası ile birlikte takip edilmiştir. Söz konusu davalardan 110 adedi sonuçlanmış olup, 528 adedi ise derdest bulunmaktadır.

1.7.2.5. Ceza Davaları

2010 yılı içinde Kurum tarafından 9 ceza davası açılmış olup bu davalar 2009 yılından devreden 102 ceza davası dosyası ile birlikte takip edilmiştir. Söz konusu davalardan 3 adedi sonuçlanmış olup, 108 adedi ise derdest bulunmaktadır.

2010 yılı içinde Kuruma karşı 478 ceza dava açılmış olup 2009 yılından devreden 962 ceza davası dosyası ile birlikte takip edilmiştir. Söz konusu davalardan 340 adedi sonuçlanmış olup, 419 adedi ise derdest bulunmaktadır.

1.7.2.6. Kurum Tarafından Cumhuriyet Başsavcılıklarına Yapılan İhbarlar

2010 yılında Kurum tarafından Cumhuriyet Başsavcılıklarına 14 adet suç duyurusunda bulunulmuştur.

1.7.2.7. Kurumca Açılan İcra Takipleri

2010 yılı içinde Kurum alacağının tahsili için 10.893 adet icra takibi açılmış olup bu dosyalar 2009 yılından devreden 23.243 adet icra dosyası ile birlikte takip edilmiştir. Söz konusu dosyaların 3.080 adedi için sonuca ulaşılmış olup, 31.056 adedi ise derdest bulunmaktadır.

1.7.2.8. Kurum Aleyhine Açılan İcra Takipleri

2010 yılı içinde Kurum aleyhine 909 adet icra takibi yapılmış olup bu dosyalar 2009 yılından devreden 854 icra dosyası ile birlikte takip edilmiştir. Söz konusu dosyaların 330 adedi sonuçlanmış olup, 1.433 adedi ise derdest bulunmaktadır.

1.7.2.9. Mütalaalar

2010 yılında Hukuk Müşavirliğince çeşitli konularda toplam 42 adet mütalaa hazırlanmıştır.

1.8. İç Denetim Birimi

2010 Yılı İç Denetim Programı hazırlanmış ve uygulanmıştır. 2010 Yılı İç Denetim Programı kapsamında İşsizlik Sigortası, İşe Yerleştirme, İşgücü Uyum Hizmetleri, Maaş İşlemleri, Muhasebe İşlemleri Süreçlerinin denetimi gerçekleştirilmiştir. Yapılan denetimlerde görülen uygulama hataları mevzuat çerçevesinde değerlendirilmiş ve uygulamaları iyileştirmeye yönelik öneriler düzenlenen iç denetim raporlarında belirtilmiştir.

İç Denetim Biriminde görevli İç Denetçiler 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu Eğitimi almışlardır. Ayrıca Birimde görevli İç Denetçiler tarafından Kurum personeline 5018 sayılı Kanun ve İkincil Mevzuatı, Muhasebeleştirme İşlemleri, Harcama Belgeleri Yönetmeliği, Harcama Kanunu eğitimleri verilmiştir.

İç Denetim Biriminin 2010 yılı İç Denetim Programı'nda planlı danışmanlık faaliyetine yer verilmemiş olmakla birlikte, Genel Müdürlükçe program dışı danışmanlık talebinde bulunulmuş ve 5018 sayılı Kanun'un

çeşitli hükümleri (harcama yetkiliği, gerçekleştirme görevi, ödeme emri belgesi, ön mali kontrol. vb.), iç kontrol sisteminin kurulması ve standartlara uyumun sağlanması konularında sözlü danışmanlık hizmeti verilmiş olması sebebiyle danışmanlık faaliyetlerine 90 saat karşılığı kaynak ayrılmıştır.

Ayrıca Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı İç Denetim Birimi Başkanlığı ile ortak olarak "Meslek Edindirme Kursları ile İŞKUR Teşkilat Yapısı" konularında inceleme ve araştırmalar yapılmış ve 2 adet rapor düzenlenmiştir.

1.9. Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

1.9.1. Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri

Yıllık Eğitim Planı kapsamında 12, plan haricinde 15 ve proje kapsamında 13 olmak üzere toplam 40 adet eğitim gerçekleştirilmiş olup, eğitimlere 1817 personelin katılımı sağlanmıştır. Gerçekleştirilen eğitimler Tablo 37'de gösterilmiştir.

	Eğitimin adı	Katılan Kişi
1	Bilgisayar (IT) Eğitimleri	38
2	Aday Memur Temel Eğitimi	122
3	AİT Eğitim İhtiyaçları Analizi Eğitimi	11
4	Bütçe Eğitimi	24
5	Muhasebeci Eğiticilerin Eğitimi	39
6	Gerçekleştirme Görevlileri Eğitimi	27
7	AİT İşgücü Piyasası Analiz Çalıştayı Eğitimi	11
8	AİT Eğitim Etkinlikleri Eğitimi Eğiticilerin Eğitimi	12
9	İç Denetçi Eğitimi (Maliye Bakanlığı ve Kamu İhale Kurumu)	3
10	Sözleşmeli Personel Oryantasyon Eğitimi	110
11	İş Danışmanlığı Eğitimi	95
12	İşgücü Yetiştirme Kursları Eğitimi	102
13	AİT Etkinlik Yönetimi Eğitimi	29
14	AİT Moderatörlük Eğitimi	11
15	Ruward Test Cihazı Eğitimi	16
16	Zaman ve Toplantı Yönetimi	124
17	Bütçe Hazırlama, Uygulama ve E-Bütçe Eğitimi	14
18	İş Danışmanlığı Bilgi Geliştirme Eğitimi (Matra Projesi)	15
19	İşveren Hizmetleri - İşgücü Yetiştirme Programları - İşgücü Piyasası Analizleri Eğitimi	181
20	Çeviri Öncesi İleri İngilizce Eğitimi	8
21	Yabancı Dil Eğitimi (İngilizce)	2
22	Bölgesel Hibe İzleme Ekipleri Eğitimi (ÇSGB tarafından yapıldı)	29
23	Eğiticilerin Eğitimi	30
24	GuideMe Projesi kapsamında Grup Rehberliğinde Kalite Standartları Eğiticileri Eğitimi	34
25	İşveren Ziyareti Kurum Hizmetlerinin Tanıtımı Eğitimi	14
26	Proje Yönetimi Metodolojisi ve Uygulamaları Eğitimi	8
27	Uzun Süreli İşsizlik Projesi İş Danışmanlığı Eğitimi	51
28	Avrupa Rehberlik Merkezi Eğitimi	61
29	İletişim Merkezi Faaliyetleri Eğitimi	100
30	Bilgilendirme Eğitimi (Kurum personeli eğitici olarak katıldı.)	23
31	Kamu Yöneticilerinin Yetiştirilmesi Eğitimi (Devlet Personel Başkanlığınca yapıldı.)	2
32	Ceza ve Sosyal Güvenlik Hukuku Eğitimi	30
33	İş Danışmanlığı Eğitimi	90
34	Sistem Sorumluları Eğitimi	115
35	Taşınır Mal Yönetmeliği Eğitimi	109
36	İstatistikçi Eğitimi	43
37	İş Analizi Eğitimi	25
38	Uzun Süreli İşsizlik Projesi İş Danışmanlığı Geliştirme Eğitimi	48
39	TODAIÉ Kamu Yönetimi Yüksek Lisans Programı	3
40	ATAUM AB Temel, Uzmanlık ve Jean Monnet Sosyal Politika Modülü Eğitimleri	8

Tablo-37
Hizmet İçi Eğitim
Faaliyetleri

1.9.2. Diğer Faaliyetler

Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığınca gerçekleştirilen diğer faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo-38
Personel ve Eğitim
Dairesi Başkanlığınca
Gerçekleştirilen Diğer
Faaliyetler

Konu	İşlem Kodu	İşlem Konusu	Kota / Kontenjan	Yıllık İşlem Sayısı
Personel Alım İşlemleri	110	Açıktan Korumalı		3
	120	Açıktan KPSS	Kont.	91
	130	Açıktan Özürlü		0
	140	Açıktan Terör Mağduru		1
	150	Açıktan Yeniden	Kont.	1
	160	Kurumlar Arası Nakil	Kont.	23
	170	Mahkeme Kararı		1
	175	Seçim Dönüşü		0
	176	Üçlü Kararname İle Yapılan Atamalar		1
	180	Özelleştirme		6
	190	Sözleşmeli Personel Alımı		542
	Toplam			669
Kurum İçi Nakil İşlemleri	200	Eş Durumu		33
	210	Geçici Görevli Olduğu Yere Atama		0
	220	Hizmet Gereği		115
	230	İstek Üzerine		112
	240	Kadro Değişikliği		12
	250	Mahkeme Kararı		3
	260	Sınav Sonucu		6
	270	Soruşturma Raporuna İstinaden		4
	Toplam			285
Kurumdan Ayırma İşlemleri	300	Emekli Memur	Kont.	61
	300	Emekli Sözleşmeli		1
	310	Göreve Son		0
	320	İstifa Memur	Kont.	10
	320	İstifa Sözleşmeli		182
	340	Kurumlar Arası Nakil	Kont.	42
	350	Vefat	Kont.	7
	360	Atama İptal		3
370	Üçlü Kararname İle Görevinden Alınan		1	
	Toplam			307
Ücretsiz İzin İşlemleri	400	Ücretsiz İzine Başlama Memur		34
	400	Ücretsiz İzine Başlama Sözleşmeli		9
	500	Ücretsiz İzin Dönüşü Göreve Başlama Memur		10
	500	Ücretsiz İzin Dönüşü Göreve Başlama Sözl.		0
	Toplam	53		
Toplam İşlem Sayısı				1.314
Dolu Kadro Artış / Azalış				362

1.10. İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı

1.10.1. Strateji Geliştirme Çalışmaları

Kurumsal olarak etkin ve verimli olmanın temel şartı, strateji ve politikaların iyi belirlenmesinden geçmektedir. İŞKUR da bu doğrultuda; önceliklerini belirlemek, faaliyetlerini etkin olarak yerine getirmek ve kaynaklarını rasyonel kullanmak için 2011-2015 Stratejik Plan'ını hazırlamıştır.

Kurumun 2009 yılı Faaliyet Raporu hazırlanarak Rapor'un Kurum içi ve dışı dağıtımı yapılmış ve ayrıca Rapor Kurumun internet sitesinden tüm kesimlerin bilgisine sunulmuştur.

Kurumun Ayrıntılı İç Kontrol Standartlarını belirleyerek Kurumda bir İç Kontrol Sistemi oluşturma, Kurum İç Kontrol Sisteminin Kamu İç Kontrol Standartları'na uyumunu sağlama ve mali / mali olmayan tüm işlemlerimizde bu standartların gereğini yerine getirme çalışmaları Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü koordinatörlüğünde devam etmektedir.

Diğer taraftan, Bakanlığımız ile diğer kurum/kuruluşların, Kurumumuz çalışma alanı ile ilgili periyodik bilgi talepleri istenilen periyotlarda karşılanmış, soru önergeleri ile diğer bilgi taleplerine süresi içinde cevaplar hazırlanarak ilgili yerlere gönderilmiştir.

1.10.2. Bütçe, Bilanço ve Muhasebe Çalışmaları

2010 yılı Mayıs ayı sonunda hazırlama çalışmalarına başlanan 2011 Yılı Performans Programı onaylanmak ve kamuoyuna duyurulmak üzere Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na gönderilmiştir.

2011 yılı Kurum Bütçe Teklifi hazırlanmış ve Bakanlıktan onay alınarak uygulamaya konulmuştur. 2011 yılı İşsizlik Sigortası Fonu bütçesi hazırlanarak Yönetim Kurulu kararı sonrasında uygulamaya konulmuştur.

2010 yılı ayrıntılı finansman programı hazırlanarak Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

2009 yılı Yatırım İzleme ve Değerlendirme ve 2010 yılı üçer aylık Yatırım Uygulama Raporları hazırlanarak Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderilmiştir.

BİRİMİ	GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK
Teftiş Kurulu Başkanlığı	3.014	1.093
Hukuk Müşavirliği	8.302	6.602
İç Denetim Birimi	111	92
İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	22.633	9.460
İşgücü Uyum Dairesi Başkanlığı	5.693	4.572
İstihdam Dairesi Başkanlığı	5.258	4.008
İşgücü Piyasası Bilgi Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	2.165	1.682
İşsizlik Sigortası Dairesi Başkanlığı	11.605	7.158
Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı	1.191	1.179
Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	13.505	9.460
Yönetim Kurulu Şube Müdürlüğü	612	592
Genel Toplam	74.089	45.898

Kurumun 2009 yılı Bilançosu hazırlanmış ve 2009 yılı Faaliyet Raporu ekinde yayımlanmıştır.

Kurumun merkez ve taşra birimlerindeki tüm mali hareketler takip edilerek, harcama kalemlerine tahsis edilen ödenekler aşılmadan ödemelerin yapılmasına çalışılmış, ödenemeyen tutarlar 2011 yılında ödenmek üzere emanete alınmıştır. Kurum personelinin muhasebe işlemlerini hızlı, güvenli ve hatasız yapabilmelerini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitimler düzenlenmiştir.

1.10.3. Evrak İşlemleri

Genel Müdürlüğümüz merkez birimlerine 2010 yılı içerisinde gelen-giden evrak sayısına ilişkin bilgiler, aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo-39
2010 Yılı Gelen-Giden
Evrak Sayısı

Genel Müdürlüğümüz merkez birimlerinin 2010 yılı içerisindeki matbaa işlemleri bilgileri yandaki tabloda gösterilmiştir.

Aylar	Ofset Baskı	Cilt Yapımı
Ocak	13.805	86
Şubat	17.755	60
Mart	7.406	86
Nisan	12.815	34
Mayıs	4.265	-
Haziran	12.521	69
Temmuz	78.514	14
Ağustos	8.910	80
Eylül	6.460	6
Ekim	10.380	38
Kasım	30.161	179
Aralık	18.439	63
Genel Toplam	221.431	715

1.10.4. Diğer Çalışmalar

Genel Müdürlük merkez birimlerini aynı çatı altında toplayarak daha etkin hizmet sunabilmek amacıyla yeni hizmet binasının yapım işine başlanmıştır.

Kırşehir İl Müdürlüğü yeni hizmet binasının kaba inşaatı tamamlanmak üzeredir.

Erzincan İl Müdürlüğü hizmet binasının Deprem Yönetmeliği gereği takviye gerektirdiğine ilişkin rapor doğrultusunda hazırlanan deprem takviye projelerine göre deprem takviyesi yapılmasının ekonomik

olmadığı Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Erzincan İl Müdürlüğüne tespit edildiğinden, yeni hizmet binası yapılmasına karar verilmiştir. Bu kapsamda, Erzincan İl Müdürlüğü Hizmet Binası'nın proje ve yaklaşık maliyet çalışmaları devam etmektedir.

16.09.2010 ile 31.05.2012 tarihleri arasında Genel Müdürlük Merkez Binalarına özel güvenlik hizmeti alımı için sözleşme yapılmıştır. Taşra teşkilatında ise 2010 yılı içinde 4 il müdürlüğüne güvenlik hizmeti satın alınması için izin verilmiş olup, 5 il müdürlüğünün ise özel güvenlik

Tablo-40
2010 Yılı Matbaa İşlemleri

elemanı sayısı artırılmıştır. Merkez ve taşra teşkilatı için özel güvenlik hizmetleri herhangi bir aksama olmadan devam etmektedir.

Kuruma ait Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi yeniden hazırlanmış olup, 11.03.2010 tarihinde elektronik ortamda yayımlanmıştır.

Kimyasal, Biyolojik, Radyoaktif ve Nükleer Silahlara Karşı Koruma Eğitimi 07.06.2010 tarihinde verilmiştir.

Kurum ile Yenişehir PTT Müdürlüğü arasında APS gönderilerinde aylık indirim anlaşması imzalanmıştır.

2. Performans Sonuçları

PERFORMANS GÖSTERGESİ GERÇEKLEŞME İZLEME RAPORU

YIL : 2010

KURUM : 13.2.TİK.0.00.00 / TÜRKİYE İŞ KURUMU

PERFORMANS HEDEFİ : İşgücü talebinin tespitine yönelik olarak İşgücü Piyasası Bilgileri Soru Kağıdı (Anket) uygulamasını etkinleştirmek

Stratejik Amaç	İşgücü piyasasına ilişkin kapsamlı, nitelikli ve güncel verilere ulaşmayı sağlayan bir işgücü piyasası bilgi sistemi geliştirmek.							
	Hedef		Gerçekleşme		Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi	
Stratejik Hedef	İşgücü talebini izlemek amacıyla geliştirilen İşgücü Piyasası Bilgileri Soru Kağıdı (Anket)'ni, 2008 yılında yılda bir, 2009 yılından sonra ise 6 aylık periyotlarla yılda iki dönem halinde uygulamak ve sonuçlarını analiz ederek yayınlamak.							
Performans Göstergesi	Hedef		Gerçekleşme		Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi	
Anket Yapılan İl Sayısı	81	81	81	81	100	0	Hedefe Ulaşılmıştır	
Anket Yapılan İşyeri Sayısı	218.068	198.479	218.068	198.479	100	0	Hedefe Ulaşılmıştır	
Tanım	İşgücü Piyasası Bilgileri Soru Kağıdı, işverenin ihtiyaç duyduğu beceri ve yetenekleri tespit etmek suretiyle işsizlerin daha çabuk iş bulması için işgücü politikalarının oluşturulmasını sağlamaya yönelik çalışmalarda değerlendirilmek üzere yılda 2 defa uygulanmaktadır.							
Göstergenin Kaynağı	İşgücü Piyasası Bilgi Hizmetleri Dairesi Başkanlığı							
Performans Sonuçları Analizi	Anketler tüm ülke çapında ve yılda iki dönem halinde yapıldığı için hedefe ulaşılmıştır.							
Sapmanın Nedeni								

PERFORMANS GÖSTERGESİ GERÇEKLEŞME İZLEME RAPORU

YIL : 2010
KURUM : 13.2.TİK.0.00.00 / TÜRKİYE İŞ KURUMU
PERFORMANS HEDEFİ : İşyeri ziyaret sayısını bir önceki yıla göre artırmak.

Stratejik Amaç	İşgücü piyasasına ilişkin kapsamlı, nitelikli ve güncel verilere ulaşmayı sağlayan bir işgücü piyasası bilgi sistemi geliştirmek.				
Stratejik Hedef	İşyeri ziyaret sayısını 2010 yılına kadar her yıl %5, 2010 yılından sonra her yıl %10 artırmak.				
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
Ziyaret edilen işyeri sayısı	36.017	42.025	116,7	16,7	Hedef Aşılmıştır
Tanım	İŞKUR birimleri, hizmet alanlarındaki işyerlerini 6'şar aylık eylem planları doğrultusunda ziyaret ederek, işgücü talebi almanın yanında, mesleki eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek, hizmetler ve işveren yükümlülükleri konusunda işyerlerine/işverenlere bilgi aktarmaktadır.				
Göstergenin Kaynağı	İstihdam Dairesi Başkanlığı				
Performans Sonuçları Analizi	İşyeri ziyaretleri görevi İşgücü Piyasası Bilgi Hizmetleri Dairesi Başkanlığı'na devredilmiştir. Bu hedefin gerçekleştirilmesi için ayrılan kaynağın %90'ının kullanılmasına rağmen hedefin %16,7 üstünde bir performans sergilenmiştir.				
Sapmanın Nedeni	Bu hizmetle ilgili iç mevzuatta yeni düzenleme yapılması nedeniyle hedef %16,7 oranında aşılmıştır.				

PERFORMANS GÖSTERGESİ GERÇEKLEŞME İZLEME RAPORU

YIL : 2010
KURUM : 13.2.TİK.0.00.00 / TÜRKİYE İŞ KURUMU
PERFORMANS HEDEFİ : 2012 yılı sonuna kadar İnsan gücü planlaması yapılacak şekilde, 2008'de başlatılan proje çalışmalarını devam ettirmek.

Stratejik Amaç	İşgücü piyasasına ilişkin kapsamlı, nitelikli ve güncel verilere ulaşmayı sağlayan bir işgücü piyasası bilgi sistemi geliştirmek.				
Stratejik Hedef	2012 yılına kadar insan gücü planlamasına yönelik çalışmayı tamamlamak.				
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
Çıktıların proje takvimindeki öngörülen sürelerde elde edilmesi	t+12	t+12	100	0	Hedefe Ulaşılmıştır
Tanım	"t" dönem başlangıcını, "t + 12" ilk çalışma/rapor tamamlanma süresini (ay) ifade etmektedir.				
Göstergenin Kaynağı	İstihdam Dairesi Başkanlığı				
Performans Sonuçları Analizi	TÜBİTAK-Gazi Üniversitesi işbirliğiyle proje, hedeflenen dönemde test aşamasında uygulanmaya başlanmıştır. Proje TÜBİTAK destekli olup Gazi Üniversitesince yürütülmektedir. İŞKUR tarafından da projenin izlenmesine yönelik olarak ekip oluşturulmuştur. Bu performans göstergesi için ayrılan kaynağın tamamı kullanılmıştır.				
Sapmanın Nedeni					

PERFORMANS GÖSTERGESİ GERÇEKLEŞME İZLEME RAPORU

YIL : 2010

KURUM : 13.2.TİK.0.00.00 / TÜRKİYE İŞ KURUMU

PERFORMANS HEDEFİ : Kurumsal Portalı kullanan dış kullanıcı sayısını her yıl artırmak.

Stratejik Amaç	İşgücü piyasasına ilişkin kapsamlı, nitelikli ve güncel verilere ulaşmayı sağlayan bir işgücü piyasası bilgi sistemi geliştirmek.				
Stratejik Hedef	Kurumsal Portalı kullanan dış kullanıcı sayısını her yıl %5 artırmak.				
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
Hizmetlerden yararlananların oranı artışı	5	12	240	140	Hedef Aşılmıştır
Tanım					
Göstergenin Kaynağı	İşgücü Piyasası Bilgi Hizmetleri Dairesi Başkanlığı				
Performans Sonuçları Analizi	Performans hedefi 2010 yılında kurumsal portalı kullanan dış kullanıcı sayısını 2009 yılına göre %5 artırmak olarak belirlendiği halde gerçekleşme hedefin %140 üzerindedir. Dolayısıyla kurumsal portalı kullanan sayısındaki artış %12 olmuştur.				
Sapmanın Nedeni					

PERFORMANS GÖSTERGESİ GERÇEKLEŞME İZLEME RAPORU

YIL : 2010

KURUM : 13.2.TİK.0.00.00 / TÜRKİYE İŞ KURUMU

PERFORMANS HEDEFİ : Türk Meslekler Sözlüğü'ne (TMS) yeni meslek ilave etmek.

Stratejik Amaç	İşgücünün istihdam edilebilirliğini artırmaya yönelik, Avrupa İstihdam Stratejisi ile uyumlu aktif istihdam tedbirleri geliştirmek.				
Stratejik Hedef	Türk Meslekler Sözlüğü'ne eklenecek yeni meslek sayısını her yıl yüzde 10 artırmak.				
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
Türk Meslekler Sözlüğü'ne ilave edilen meslek sayısı	550	450	81,8	18,2	Hedefe Ulaşılamamıştır
Tanım	Türk Meslekler Sözlüğü, mesleklerle ilgili bilgilere ulaşmak isteyen kişi ve kuruluşlar için bu alandaki tek kaynaktır. Sözlüğün, günün koşullarına cevap verecek şekilde güncel halde tutulması amacıyla her yıl işgücü piyasasına giren meslekler tespit edilip TMS kapsamına alınarak sözlüğün içeriği zenginleştirilmektedir.				
Göstergenin Kaynağı	İşgücü Uyum Dairesi Başkanlığı				
Performans Sonuçları Analizi	2010 yılında yapılan çalışmalar neticesinde 450 yeni meslek Türk Meslekler Sözlüğü'ne dahil edilmiştir. Böylece 2010 yıl sonu itibarıyla, Türk Meslekler Sözlüğü'ndeki meslek sayısı 4.880'e çıkarılmıştır.				
Sapmanın Nedeni					

PERFORMANS GÖSTERGESİ GERÇEKLEŞME İZLEME RAPORU

YIL : 2010

KURUM : 13.2.TİK.0.00.00 / TÜRKİYE İŞ KURUMU

PERFORMANS HEDEFİ : İş ve Meslek Danışmanlığı hizmetlerinden yararlanan katılımcı sayısını yüzde 10 artırmak.

Stratejik Amaç	İşgücünün istihdam edilebilirliğini artırmaya yönelik, Avrupa İstihdam Stratejisi ile uyumlu aktif istihdam tedbirleri geliştirmek.				
Stratejik Hedef	İş ve Meslek Danışmanlığı hizmetlerinden yararlanan katılımcı sayısını her yıl yüzde 10 artırmak.				
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
İş ve Meslek Danışmanlığı hizmetlerinden yararlanan kişi sayısı	186.973	237.692	127	27	Hedef Aşılmıştır
Tanım	İş ve meslek danışmanlığı hizmeti ile kişilerin özellikleri ile mesleklerin ve işin gerektirdiği nitelik ve şartlar karşılaştırılarak, bireyin istek ve durumuna en uygun iş ve mesleğin seçilmesi, seçilen meslekle ilgili eğitim olanaklarından yararlanması, işe yerleştirilmesi, işe uyumunun sağlanması ile ilgili sorunların çözümüne sistemli olarak yardım edilmektedir.				
Göstergenin Kaynağı	İşgücü Uyum Dairesi Başkanlığı				
Performans Sonuçları Analizi	İş ve Meslek Danışmanlığı hizmetlerinden yararlanan kişi sayısının 2010 yılı için 186.973 olması öngörülmüş iken yıl sonunda 237.692 kişiye ulaşılmıştır. Dolayısıyla yararlanan kişi sayısında hedefin %27 üzerinde bir gerçekleşme görülmüştür.				
Sapmanın Nedeni	İş Danışmanlığı eğitimi düzenlenmek suretiyle bu alanda görev yapan personel sayısının, hizmetin yürütüldüğü il/şube müdürlüğü sayısının ve hizmetin tanınırlığının artması nedenleri ile hedef aşmıştır.				

PERFORMANS GÖSTERGESİ GERÇEKLEŞME İZLEME RAPORU

YIL : 2010

KURUM : 13.2.TİK.0.00.00 / TÜRKİYE İŞ KURUMU

PERFORMANS HEDEFİ : İş arama becerileri hizmetinden yararlanan katılımcı sayısını yüzde 10 artırmak.

Stratejik Amaç	İşgücünün istihdam edilebilirliğini artırmaya yönelik, Avrupa İstihdam Stratejisi ile uyumlu aktif istihdam tedbirleri geliştirmek.				
Stratejik Hedef	İş arama becerileri hizmetinden yararlanan katılımcı sayısını her yıl yüzde 10 artırmak.				
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
İş arama becerileri hizmetinden yararlanan kişi sayısı	107.525	134.375	124	24	Hedef Aşılmıştır
Tanım					
Göstergenin Kaynağı	İşgücü Uyum Dairesi Başkanlığı				
Performans Sonuçları Analizi	İş arama becerileri hizmetlerinden yararlanan kişi sayısının 2010 yılı için 107.525 olması öngörülmüş iken yıl sonunda 134.375 kişiye ulaşılmıştır. Dolayısıyla yararlanan kişi sayısında hedefin %24 üzerinde bir gerçekleşme görülmüştür.				
Sapmanın Nedeni	Bu alanda görev yapan personel sayısı ile hizmetin yürütüldüğü il/şube müdürlüğü sayısının artması nedenleri ile hedef aşmıştır.				

PERFORMANS GÖSTERGESİ GERÇEKLEŞME İZLEME RAPORU

YIL : 2010

KURUM : 13.2.TİK.0.00.00 / TÜRKİYE İŞ KURUMU

PERFORMANS HEDEFİ : İşgücü yetiştirme kurslarına katılan sayısını artırmak.

Stratejik Amaç	İşgücünün istihdam edilebilirliğini artırmaya yönelik, Avrupa İstihdam Stratejisi ile uyumlu aktif istihdam tedbirleri geliştirmek.				
Stratejik Hedef	Mesleki eğitim veren kurum ve kuruluşlarla olan işbirliğini geliştirerek, işgücü yetiştirme kurslarına katılan katılımcı sayısını her yıl yüzde 10 artırmak.				
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
İşgücü yetiştirme kurslarına katılan katılımcı sayısı	102.000	211.627	207	107	Hedef Aşılmıştır
Tanım	İşsizlerin iş piyasasında ihtiyaç duyulan mesleklerde yetiştirilerek istihdam edilebilirliklerinin artırılması amacıyla işgücü yetiştirme kursları düzenlenmektedir.				
Göstergenin Kaynağı	İşgücü Uyum Dairesi Başkanlığı				
Performans Sonuçları Analizi	İşgücü yetiştirme kurslarına katılan kişi sayısının 2010 yılı için 102.000 olması öngörülmüş iken yıl sonunda katılımcı sayısı hedefin %107 üzerinde bir gerçekleşme göstermiş ve 211.627 kişi olmuştur.				
Sapmanın Nedeni	5763 sayılı Kanun ile, İşsizlik Sigortası Fonu'ndan mesleki eğitime yönelik olarak kullanılacak kaynak miktarının artırılması, bu kaynakla düzenlenen mesleki eğitim faaliyetlerinden Kuruma kayıtlı tüm işsizlerin yararlanması ve işgücünün eğitimine yönelik hizmet alımlarının 4734 sayılı Kanun çerçevesinde doğrudan temin yöntemi ile karşılanmasına olanak sağlanması, ayrıca İl Müdürlüklerinde işgücü yetiştirme kurslarını düzenleyen personele verilen hizmet içi eğitimler nedeni ile hedef aşılmıştır.				

PERFORMANS GÖSTERGESİ GERÇEKLEŞME İZLEME RAPORU

YIL : 2010

KURUM : 13.2.TİK.0.00.00 / TÜRKİYE İŞ KURUMU

PERFORMANS HEDEFİ : Genç İstihdamının Desteklenmesi Operasyonu'nun uygulanması.

Stratejik Amaç	İşgücünün istihdam edilebilirliğini artırmaya yönelik, Avrupa İstihdam Stratejisi ile uyumlu aktif istihdam tedbirleri geliştirmek.				
Stratejik Hedef	Mesleki eğitim veren kurum ve kuruluşlarla olan işbirliğini geliştirerek, işgücü yetiştirme kurslarına katılan katılımcı sayısını her yıl yüzde 10 artırmak.				
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
İşbirliği yapılan Sivil Toplum Kuruluşu sayısı	15	0	0	100	Hedefe Ulaşılamamıştır
Tanım	Programın amacı, gençlere uygulanacak aktif işgücü programları ile, gençlerin istihdam edilebilirliklerinin artırılmasıdır.				
Göstergenin Kaynağı	Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı				
Performans Sonuçları Analizi	2010 yılında projeler tam olarak uygulanmaya başlamadığından bu dönemde Sivil Toplum Kuruluşları ile işbirliği yapılamamıştır. (2010 yılı son çeyreğinde hibe yararlanıcıları ile sözleşme imzalanmıştır.)				
Sapmanın Nedeni	Operasyonun hibe bileşeni kapsamında 2010 yılı son çeyreğinde 128 hibe yararlanıcısı ile sözleşme imzalanmış ve hibe projeleri uygulanmaya başlanmıştır. Teknik destek ihalesinin tamamlanamamış olmasından dolayı teknik destek firması henüz göreve başlamamış olup ihalesi için değerlendirme süreci devam etmektedir.				

PERFORMANS GÖSTERGESİ GERÇEKLEŞME İZLEME RAPORU

YIL : 2010

KURUM : 13.2.TİK.0.00.00 / TÜRKİYE İŞ KURUMU

PERFORMANS HEDEFİ : Aktif istihdam tedbirleri ve yerel düzeyde Türkiye İş Kurumu'na Destek Projesi'nin tamamlanması.

Stratejik Amaç	İşgücünün istihdam edilebilirliğini artırmaya yönelik, Avrupa İstihdam Stratejisi ile uyumlu aktif istihdam tedbirleri geliştirmek.				
Stratejik Hedef	Mesleki eğitim veren kurum ve kuruluşlarla olan işbirliğini geliştirerek, işgücü yetiştirme kurslarına katılan katılımcı sayısını her yıl yüzde 10 artırmak.				
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
Proje final raporunun onaylanmasındaki zamanlılık	1	1	100	0	Hedefe Ulaşılmıştır
Tanım	Kadınlara ve Gençlere Yeni Fırsatlar olarak adlandırılan "Aktif İstihdam Tedbirleri Bileşeni" kapsamındaki 101 projenin uygulanmasına Kasım 2008 sonunda başlanmış olup, tüm proje uygulamaları Şubat 2010 sonu itibarıyla tamamlanmıştır. Bu projelerden, 5.959 erkek, 4.734 kadın olmak üzere toplam 10.693 kişi faydalanmıştır.				
Göstergenin Kaynağı	Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı				
Performans Sonuçları Analizi	Proje final raporu Nisan 2010'da imzalandığı için hedefe ulaşılmıştır.				
Sapmanın Nedeni	Sözleşmenin planlanandan geç imzalanması ve ihale sürecinin uzaması sebebiyle proje süresi Nisan 2010'a uzatılmış olup, anılan proje bu dönemde tamamlanmıştır.				

PERFORMANS GÖSTERGESİ GERÇEKLEŞME İZLEME RAPORU

YIL : 2010

KURUM : 13.2.TİK.0.00.00 / TÜRKİYE İŞ KURUMU

PERFORMANS HEDEFİ : Bin Yıl Kalkınma Hedefleri Doğrultusunda İnsana Yakışır İş ile Kalkınma: Antalya'da Gençlik İstihdam Programının tamamlanması.

Stratejik Amaç	İşgücünün istihdam edilebilirliğini artırmaya yönelik, Avrupa İstihdam Stratejisi ile uyumlu aktif istihdam tedbirleri geliştirmek.				
Stratejik Hedef	Mesleki eğitim veren kurum ve kuruluşlarla olan işbirliğini geliştirerek, işgücü yetiştirme kurslarına katılan katılımcı sayısını her yıl yüzde 10 artırmak.				
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
Antalya'da yapılan Gençlik İstihdam uygulamasına katılacak kişi sayısı	50	120	240	140	Hedef Aşılmıştır
Tanım					
Göstergenin Kaynağı	İşgücü Uyum Dairesi Başkanlığı				
Performans Sonuçları Analizi	Antalya'da yapılan Gençlik İstihdam uygulamasına katılan kişi sayısı başlangıçta öngörülen hedefin %140 üstünde gerçekleşmiş ve uygulamanın açılış toplantısına 120 kişi katılmıştır.				
Sapmanın Nedeni	Uygulamaya yönelik talebin öngörülenin üzerinde olması.				

PERFORMANS GÖSTERGESİ GERÇEKLEŞME İZLEME RAPORU

YIL : 2010

KURUM : 13.2.TİK.0.00.00 / TÜRKİYE İŞ KURUMU

PERFORMANS HEDEFİ : 2. Gençlik İstihdam Zirvesi'nin gerçekleştirilmesi.

Stratejik Amaç	İşgücünün istihdam edilebilirliğini artırmaya yönelik, Avrupa İstihdam Stratejisi ile uyumlu aktif istihdam tedbirleri geliştirmek.				
Stratejik Hedef	Mesleki eğitim veren kurum ve kuruluşlarla olan işbirliğini geliştirerek, işgücü yetiştirme kurslarına katılan katılımcı sayısını her yıl yüzde 10 artırmak.				
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
Strateji raporunun güncellenmesindeki zamanlılık	1	0	0	100	Hedefe Ulaşılamamıştır
Tanım					
Göstergenin Kaynağı	Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı				
Performans Sonuçları Analizi	Hedefin uygulamasından vazgeçildiği için hedefe ulaşamamıştır.				
Sapmanın Nedeni	2010 yılı içinde ikincisinin gerçekleştirilmesi düşünülen Gençlik İstihdam Zirvesi, Antalya'daki Gençlik İstihdam Programı kapsamındaki çalışmalarla ikame edileceğinden uygulanmasından vazgeçilmiştir.				

PERFORMANS GÖSTERGESİ GERÇEKLEŞME İZLEME RAPORU

YIL : 2010

KURUM : 13.2.TİK.0.00.00 / TÜRKİYE İŞ KURUMU

PERFORMANS HEDEFİ : ILO ile işbirliği içerisinde yürütülen genç kadınlara yönelik projenin tamamlanması.

Stratejik Amaç	İşgücünün istihdam edilebilirliğini artırmaya yönelik, Avrupa İstihdam Stratejisi ile uyumlu aktif istihdam tedbirleri geliştirmek.				
Stratejik Hedef	Mesleki eğitim veren kurum ve kuruluşlarla olan işbirliğini geliştirerek, işgücü yetiştirme kurslarına katılan katılımcı sayısını her yıl yüzde 10 artırmak.				
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
Projenin kapanış seminerinin yapılmasındaki zamanlılık	1	1	100	0	Hedefe Ulaşılmıştır
Tanım	Projenin amacı il düzeyinde İŞKUR personelinin ve sosyal ortakların kapasitesini geliştirmek, kadın istihdamı ile ilgili konularda toplumsal cinsiyet duyarlılığı olan yaklaşımların içselleştirilmesine katkı sağlamak, pilot illerde kadınları aktif işgücü programlarına yönlendirerek kadın istihdamının artışına katkıda bulunmak ve istihdamda toplumsal cinsiyet eşitliğinin geliştirilmesinde diğer iller için bir model oluşturmaktır.				
Göstergenin Kaynağı	Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı				
Performans Sonuçları Analizi	Projenin 2010 yılı Mart ayı içerisinde tamamlanması öngörülmüş olup, bu süre içinde kapanış semineri yapılmıştır.				
Sapmanın Nedeni					

PERFORMANS GÖSTERGESİ GERÇEKLEŞME İZLEME RAPORU

YIL : 2010

KURUM : 13.2.TİK.0.00.00 / TÜRKİYE İŞ KURUMU

PERFORMANS HEDEFİ : İşletmelerde yapılan eğitim seminerleri sayısını her yıl artırmak.

Stratejik Amaç	İşgücünün istihdam edilebilirliğini artırmaya yönelik, Avrupa İstihdam Stratejisi ile uyumlu aktif istihdam tedbirleri geliştirmek.				
Stratejik Hedef	İşletmelerde yapılan eğitim seminerleri sayısını her yıl yüzde 5 artırmak.				
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
İşletmelerde yapılan eğitim seminerleri sayısı	676	583	86	14	Hedefe Ulaşılamamıştır
Tanım	İşletmelerde eğitim seminerleri ile işgücünün işletme ve verimlilik kültürü ile kalite ve iş güvenliği bilinci artırılarak yüksek performansa ulaşmasına katkı sağlanmaktadır. Ayrıca ilk ve orta kademe yöneticilerinin, yöneticilik ve eğitimcilik niteliklerinin geliştirilmesine yönelik eğitimler de verilmektedir.				
Göstergenin Kaynağı	İşgücü Uyum Dairesi Başkanlığı				
Performans Sonuçları Analizi	İşletmelerde yapılan eğitim seminerleri sayısının 2010 yılı için 676 olması öngörülmüş iken yıl içinde toplam 583 seminer düzenlenmiştir. Dolayısıyla hedefin %86'sı gerçekleştirilmiştir.				
Sapmanın Nedeni	2008 yılının son çeyreğinde görülmeye başlanan ve 2009 yılında ülkemizde de hissedilen Küresel ekonomik krizin etkileri nedeni ile 2010 yılı hedefine ulaşamamıştır.				

PERFORMANS GÖSTERGESİ GERÇEKLEŞME İZLEME RAPORU

YIL : 2010

KURUM : 13.2.TİK.0.00.00 / TÜRKİYE İŞ KURUMU

PERFORMANS HEDEFİ : 2010 yılı sonuna kadar özel sektör normal işe yerleştirme (etki) oranını artırmak.

Stratejik Amaç	İstihdam hizmetlerini çeşitlendirerek, aracı kurum olarak işe yerleştirmelerde etkin olmak.				
Stratejik Hedef	2012 yılı sonuna kadar özel sektör normal işe yerleştirme oranını (etki oranı) %10'a çıkarmak.				
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
Özel sektörde normal işe yerleştirme etki oranı	6	3,4	56,3	43,7	Hedefe Ulaşılamamıştır
Tanım					
Göstergenin Kaynağı	İstihdam Dairesi Başkanlığı				
Performans Sonuçları Analizi	2010 yılında etki oranı gerçekleşmesi son 7 yıldaki en yüksek düzeyde olmasına rağmen %6 olarak hedeflenen işe yerleştirme etki oranı %3,4 olarak gerçekleşmiştir. Dolayısıyla hedefin %56,3'ü gerçekleşmiştir.				
Sapmanın Nedeni	Bir önceki yıla göre etki oranı önemli ölçüde artmış olmakla birlikte, kriz sonrası toparlanmanın etkisiyle işe alımların önemli bir kısmı Kurum aracılığı olmadan yapılan telafi edici alımlar olduğundan etki oranına ilişkin hedefe ulaşamamıştır.				

PERFORMANS GÖSTERGESİ GERÇEKLEŞME İZLEME RAPORU

YIL : 2010

KURUM : 13.2.TİK.0.00.00 / TÜRKİYE İŞ KURUMU

PERFORMANS HEDEFİ : 2010 yılı içerisinde üniversite bulunan il-lerde İstihdam Fuarları düzenlemek.

Stratejik Amaç	İstihdam hizmetlerini çeşitlendirerek, aracı kurum olarak işe yerleştirmelerde etkin olmak.				
Stratejik Hedef	Üniversitelerin olduğu illerde her yıl istihdam fuarları düzenlemek.				
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
İstihdam Fuarı Düzenleyen İl Sayısı	20	6	30	70	Hedefe Ulaşılamamıştır
Tanım					
Göstergenin Kaynağı	İstihdam Dairesi Başkanlığı				
Performans Sonuçları Analizi	2010 yılı hedefinin gerçekleşme oranı %30 olup, hedefin sapma oranı %70 olarak gerçekleşmiştir.				
Sapmanın Nedeni	İl Müdürlüklerindeki yoğun iş yükü ve 2011-2015 Stratejik Planında bu fuarlar için yeni hedefler konması nedeniyle sadece 3 ilde istihdam fuarı düzenlenmiş olup, 3 ilde de düzenlenen fuarlara katılım sağlanmıştır. İl Müdürlüklerinin istihdam fuarı düzenleme kapasiteleri geliştirilerek 2011 yılından itibaren tüm büyükşehirlerde fuar düzenlenmesi hedeflenmektedir. Ayrılan mali kaynağın %30'u kullanılmıştır.				

PERFORMANS GÖSTERGESİ GERÇEKLEŞME İZLEME RAPORU

YIL : 2010

KURUM : 13.2.TİK.0.00.00 / TÜRKİYE İŞ KURUMU

PERFORMANS HEDEFİ : Yerel idare ve STK işbirliğiyle istihdam hizmetlerini çeşitlendirmeye yönelik 2 (iki) proje hazırlamak ve daha önce bu kapsamda hazırlanan projelerin yürütülmesini sağlamak.

Stratejik Amaç	İstihdam hizmetlerini çeşitlendirerek, aracı kurum olarak işe yerleştirmelerde etkin olmak.				
Stratejik Hedef	Yerel idare ve sivil toplum kuruluşları işbirliğiyle her yıl istihdam hizmetlerini çeşitlendirmeye yönelik en az bir proje gerçekleştirmek.				
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
Hazırlanan/gerçekleştirilen proje sayısı	2	3	150	50	Hedef Aşılmıştır
Tanım	- Kadın İstihdamının Desteklenmesi Operasyonu - Uzun Dönemli İşsizlerin İstihdam Edilebilirlikleri Yararına İşgücü Piyasası Aracılık Faaliyetlerinin Arttırılması Projesi - İŞKUR'un Kurumsal Yapısının Güçlendirilmesi, Özürlüler İçin Gelişmiş Bir İstihdam Stratejisi ve Mesleki Rehabilitasyon Projesi yürütülmüştür. Projeler dış kaynaklı olduğundan mali kaynak kullanılmamıştır.				
Göstergenin Kaynağı	İstihdam Dairesi Başkanlığı				
Performans Sonuçları Analizi	Bu dönemde 3 ayrı proje yürütüldüğünden hedef aşılmıştır.				
Sapmanın Nedeni					

PERFORMANS GÖSTERGESİ GERÇEKLEŞME İZLEME RAPORU

YIL : 2010

KURUM : 13.2.TİK.0.00.00 / TÜRKİYE İŞ KURUMU

PERFORMANS HEDEFİ : Kadın İstihdamının Geliştirilmesi konusunda bir projenin uygulanması.

Stratejik Amaç	İstihdam hizmetlerini çeşitlendirerek, aracı kurum olarak işe yerleştirmelerde etkin olmak.				
Stratejik Hedef	Yerel idare ve sivil toplum kuruluşları işbirliğiyle her yıl istihdam hizmetlerini çeşitlendirmeye yönelik en az bir proje gerçekleştirmek.				
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
Hazırlanan Proje Sayısı	1	1	100	0	Hedefe Ulaşılmıştır
Tanım	Kadın İstihdamının Desteklenmesi Operasyonunun hedefi, kadınların istihdam edilebilirliklerini arttırmak, onların daha çok ve daha iyi işlere girişlerini kolaylaştırmak ve kadınların işgücüne katılımlarını önleyen engelleri azaltmak amacıyla özellikle yerel düzeyde, İŞKUR'u daha etkili kamu istihdam hizmeti sunması için desteklemektir.				
Göstergenin Kaynağı	İstihdam Dairesi Başkanlığı				
Performans Sonuçları Analizi	2010 yılında Kadın İstihdamının Desteklenmesi Operasyonu uygulandığından hedefe ulaşılmıştır.				
Sapmanın Nedeni					

PERFORMANS GÖSTERGESİ GERÇEKLEŞME İZLEME RAPORU

YIL : 2010

KURUM : 13.2.TİK.0.00.00 / TÜRKİYE İŞ KURUMU

PERFORMANS HEDEFİ : Kamu İstihdam Hizmetlerinin Kalitesinin Artırılması Operasyonu'nun uygulanması.

Stratejik Amaç	İstihdam hizmetlerini çeşitlendirerek, aracı kurum olarak işe yerleştirmelerde etkin olmak.				
Stratejik Hedef	Yerel idare ve sivil toplum kuruluşları işbirliğiyle her yıl istihdam hizmetlerini çeşitlendirmeye yönelik en az bir proje gerçekleştirmek.				
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
Proje final raporunun onaylanmasındaki zamanlılık	1	0	0	100	Hedefe Ulaşılamamıştır
Tanım					
Göstergenin Kaynağı	Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı				
Performans Sonuçları Analizi	Operasyonun uygulamasında gecikmeler yaşandığından 2010 yılında hedefe ulaşılamamıştır.				
Sapmanın Nedeni	Operasyonun mal alımı kapsamındaki ihale, gerekli belgeler henüz onaylanmadığı için gerçekleştirilmemiştir. Kurumsal gelişim bileşeni kapsamındaki hizmet ihalesi için değerlendirme süreci tamamlanmış olup ihaleyi kazanan firma ile 2010 Aralık ayında sözleşme imzalanmış ve kurumsal gelişim bileşeni uygulanmaya başlamıştır.				

PERFORMANS GÖSTERGESİ GERÇEKLEŞME İZLEME RAPORU

YIL : 2010

KURUM : 13.2.TİK.0.00.00 / TÜRKİYE İŞ KURUMU

PERFORMANS HEDEFİ : British Council tarafından yürütülen ve Kurumumuzun yararlanıcısı olduğu "Kadın İstihdamının Artırılmasına Yönelik Strateji Geliştirme Projesi"nin tamamlanması.

Stratejik Amaç	İstihdam hizmetlerini çeşitlendirerek, aracı kurum olarak işe yerleştirmelerde etkin olmak.				
Stratejik Hedef	Yerel idare ve sivil toplum kuruluşları işbirliğiyle her yıl istihdam hizmetlerini çeşitlendirmeye yönelik en az bir proje gerçekleştirmek.				
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
Kadın istihdamına yönelik stratejilerin belirlenerek bu yöntemleri tanıtıcı kitabın hazırlanmasındaki zamanlılık	1	1	100	0	Hedefe Ulaşılmıştır
Tanım					
Göstergenin Kaynağı	Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı				
Performans Sonuçları Analizi	Proje öngörülen bitiş zamanı olan 2010 yılı Şubat ayında tamamlanmıştır.				
Sapmanın Nedeni					

PERFORMANS GÖSTERGESİ GERÇEKLEŞME İZLEME RAPORU

YIL : 2010

KURUM : 13.2.TİK.0.00.00 / TÜRKİYE İŞ KURUMU

PERFORMANS HEDEFİ : İl istihdam ve mesleki eğitim kurullarını, 5763 sayılı Kanun değişiklikleri doğrultusunda etkinleştirmek ve yapılan düzenlemeler doğrultusunda yeniden yapılandırmak amacıyla, 2010 yılında illerde bilgilendirme toplantıları yapmak ve çalıştaylar düzenlemek.

Stratejik Amaç	İstihdam hizmetlerini çeşitlendirerek, aracı kurum olarak işe yerleştirmelerde etkin olmak.				
Stratejik Hedef	İl İstihdam Kurullarını etkinleştirmek amacıyla, 2010 yılına kadar 81 ilde çalıştaylar düzenlemek.				
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
Toplantı / çalıştay düzenlenen il sayısı	40	19	47,5	52,5	Hedefe Ulaşılamamıştır
Tanım					
Göstergenin Kaynağı	İstihdam Dairesi Başkanlığı				
Performans Sonuçları Analizi	2010 yılı için toplantı / çalıştay düzenlenen il sayısı hedefi 40 olarak öngörülmüş olmasına rağmen gerçekleşme 19 olmuştur. Dolayısıyla hedefin %47,5'i gerçekleştirilmiştir.				
Sapmanın Nedeni	İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurullarını etkinleştirmeye ilişkin çalışmalar merkezden yapılmış, ayrıca 19 ilde de UMEM Projesi kapsamında çalışmalar başlatılmıştır. Yapılan çalışmaların mali kaynağını UMEM Projesinden sağlanmaktadır. 2011 yılından itibaren tüm Kurulların etkinleştirilmesi adına 2011-2015 Stratejik Planına yeni hedef konmuştur.				

PERFORMANS GÖSTERGESİ GERÇEKLEŞME İZLEME RAPORU

YIL : 2010

KURUM : 13.2.TİK.0.00.00 / TÜRKİYE İŞ KURUMU

PERFORMANS HEDEFİ : Her yıl Kurum ile ilgili bir bilimsel araştırmanın kitap olarak basılmasını sağlamak ve dağıtımını gerçekleştirmek.

Stratejik Amaç	Tüm paydaşlarımızla ilişkileri geliştirmek ve halkla ilişkiler faaliyetlerini güçlendirmek.				
Stratejik Hedef	Her yıl Kurum ile ilgili bir bilimsel araştırmanın yayımlanmasını desteklemek.				
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
Yayın Sayısı (Adet)	10	0	0	100	Hedefe Ulaşılamamıştır
Bilimsel araştırmanın değerlendirilmesi süresi (Ay)	1	0	0	100	
Basım Süresi (Ay),	1	0	0	100	
Dağıtım Süresi (Gün)	30	0	0	100	
Tanım					
Göstergenin Kaynağı	İşgücü Piyasası Bilgi Hizmetleri Dairesi Başkanlığı				
Performans Sonuçları Analizi	Kurum ile ilgili bilimsel araştırmanın yayımlanmasına yönelik herhangi bir başvuru bulunmadığından hedefe ulaşılamamıştır.				
Sapmanın Nedeni	Kurum ile ilgili bilimsel araştırmanın yayımlanmasına yönelik herhangi bir başvuru bulunmaması.				

PERFORMANS GÖSTERGESİ GERÇEKLEŞME İZLEME RAPORU

YIL : 2010

KURUM : 13.2.TİK.0.00.00 / TÜRKİYE İŞ KURUMU

PERFORMANS HEDEFİ : İstihdam Dergisinin periyodik olarak yayımlanmasını sağlamak.

Stratejik Amaç	Tüm paydaşlarımızla ilişkileri geliştirmek ve halkla ilişkiler faaliyetlerini güçlendirmek.				
Stratejik Hedef	2010 yılına kadar İstihdam Dergisini yeniden yayınlamaya başlamak.				
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
İstihdam dergisinin yayımlanmasındaki zamanlılık (Ay)	3	0	0	100	Hedefe Ulaşılamamıştır
Dergi Sayısı (Adet)	4	0	0	100	
Tanım					
Göstergenin Kaynağı	İşgücü Piyasası Bilgi Hizmetleri Dairesi Başkanlığı				
Performans Sonuçları Analizi	2010 yılında İstihdam Dergisi yayımlanamadığından hedefe ulaşılamamıştır.				
Sapmanın Nedeni	İstihdam Dergisinin yayımlanması için Başbakanlıktan 2010 yılında izin alınmış olup derginin ilk sayısı 2011 yılının ilk üç ayını kapsayacak şekilde hazırlık çalışmaları sürdürülmüştür.				

PERFORMANS GÖSTERGESİ GERÇEKLEŞME İZLEME RAPORU

YIL : 2010

KURUM : 13.2.TİK.0.00.00 / TÜRKİYE İŞ KURUMU

PERFORMANS HEDEFİ : Kütüphaneye yeni yayın eklemek ve Kurumumuz yayınlarının yer alacağı e-kütüphane oluşturmak.

Stratejik Amaç	Tüm paydaşlarımızla ilişkileri geliştirmek ve halkla ilişkiler faaliyetlerini güçlendirmek.				
Stratejik Hedef	2010 yılına kadar merkezde bir Kurum kütüphanesi oluşturmak.				
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
Yayın Adedi	40	0	0	100	Hedefe Ulaşılamamıştır
Tanım					
Göstergenin Kaynağı	İşgücü Piyasası Bilgi Hizmetleri Dairesi Başkanlığı				
Performans Sonuçları Analizi					
Sapmanın Nedeni	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezinde Bakanlığımıza ait tek bir kütüphane oluşturulmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi.				

PERFORMANS GÖSTERGESİ GERÇEKLEŞME İZLEME RAPORU

YIL : 2010

KURUM : 13.2.TİK.0.00.00 / TÜRKİYE İŞ KURUMU

PERFORMANS HEDEFİ : Kurum faaliyetleriyle ilgili kamuoyunu bilgilendirici faaliyetleri artırmak. CD'nin bir ulusal ve bir yerel televizyonda yayınlanmasını sağlamak.

Stratejik Amaç	Tüm paydaşlarımızla ilişkileri geliştirmek ve halkla ilişkiler faaliyetlerini güçlendirmek.				
Stratejik Hedef	2012 yılına kadar Kurum hizmetlerini tanıtıcı bir kitap ve CD basmak ve yayımlamak.				
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
İŞKUR Bülteninin hazırlanmasındaki zamanlılık (Ay)	2	2	100	0	Hedefe Ulaşılmıştır
Panoların güncellenmesindeki zamanlılık (Ay)	1	5	500	400	Hedef Aşılmıştır
Kurumu tanıtıcı CD'yi hazırlamada zamanlılık (Ay)	0	0	0	100	Hedefe Ulaşılamamıştır
Kurumu tanıtıcı CD'nin yayınlandığı kanal sayısı (Adet)	4	1	25	75	Hedefe Ulaşılamamıştır
Tanım					
Göstergenin Kaynağı	İşgücü Piyasası Bilgi Hizmetleri Dairesi Başkanlığı				
Performans Sonuçları Analizi	Performans göstergeleri hedeflerinden biri aşılmış, birisine ulaşılmış, ikisine ise ulaşılamamıştır.				
Sapmanın Nedeni	İŞKUR Bülteni Temmuz 2010'da yayından kaldırılmıştır. Pano, ihtiyacı karşılamadığından, uygulamadan kaldırılmıştır. 2009 Yılında AIPP kapsamında 10 dakikalık İŞKUR tanıtım filmi çekilmiştir. Başbakanlık 2007/3 Tasarruf Tedbirleri Genelgesi nedeniyle sapma göstermiştir.				

PERFORMANS GÖSTERGESİ GERÇEKLEŞME İZLEME RAPORU

YIL : 2010
KURUM : 13.2.TİK.0.00.00 / TÜRKİYE İŞ KURUMU
PERFORMANS HEDEFİ : Kurum hizmetlerini tanıtıcı kitapçığın güncellenmesi ve basımı.

Stratejik Amaç	İstihdam hizmetlerini çeşitlendirerek, aracı kurum olarak işe yerleştirmelerde etkin olmak.				
Stratejik Hedef	Yerel idare ve sivil toplum kuruluşları işbirliğiyle her yıl istihdam hizmetlerini çeşitlendirmeye yönelik en az bir proje gerçekleştirmek.				
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
Basılan Kitap Sayısı	1 (1000 kopya)	0	0	100	Hedefe Ulaşılamamıştır
Tanım					
Göstergenin Kaynağı	Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı				
Performans Sonuçları Analizi	2010 yılı içinde kitap basılamadığından hedefe ulaşamamıştır.				
Sapmanın Nedeni	Kitabın kapsamlı ve profesyonelce hazırlanması için Kurumdaki tüm daire başkanlıklarının katılımıyla bir komisyon oluşturulmuş ve çalışmalarda son aşamaya gelinmiştir. Ayrıca kitabın tasarımını ve basımını gerçekleştirmek üzere (3000 kitap + 3000 CD) bir firma ile sözleşme yapılmış olup firmaya ödenecek ücret karşılığı tutar, 2011 yılı içerisinde işin tamamlanmasından sonra ödenmek üzere emanet hesabına aktarılmıştır.				

PERFORMANS GÖSTERGESİ GERÇEKLEŞME İZLEME RAPORU

YIL : 2010
KURUM : 13.2.TİK.0.00.00 / TÜRKİYE İŞ KURUMU
PERFORMANS HEDEFİ : 2010 yılında düzenlenecek uluslararası faaliyetlerde kurumun en az 15 kişi ile temsil edilmesini sağlamak.

Stratejik Amaç	Tüm paydaşlarımızla ilişkileri geliştirmek ve halkla ilişkiler faaliyetlerini güçlendirmek.				
Stratejik Hedef	2012 yılına kadar Kurum hizmetlerini tanıtıcı bir kitap ve CD basmak ve yayımlamak.				
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
Uluslararası faaliyetlere katılan personel sayısı	15	42	280	180	Hedef Aşılmıştır
Tanım					
Göstergenin Kaynağı	Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı				
Performans Sonuçları Analizi	2010 yılı için uluslararası faaliyetlere katılan personel sayısı hedefi 15 olarak öngörülmüş olmasına rağmen gerçekleşme 42 olmuştur. Dolayısıyla hedef %180 oranında aşılmıştır.				
Sapmanın Nedeni					

*KURUMSAL KABİLİYET VE
KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ*

*Mali Bilgiler } Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar }
Üstünlükler } Zayıflıklar } Değerlendirme } ÖNERİ VE TEDBİRLER*

İŞKUR'un güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditlerin (GZFT) belirlenmesinde, Kurum personeline uygulanan anketler, Avrupa Komisyonunun katkılarıyla hazırlanan İhtiyaç Değerlendirme Raporu ile Türkiye'ye Yönelik Katılım Öncesi Mali Yardım Programı çerçevesinde hazırlanan GZFT Raporu esas alınmıştır. Söz konusu raporların hazırlanmasında iç ve dış paydaşların yeterli sayı ve genişlikte katılımını sağlamak amacıyla çok sayıda toplantı ve çalıştay düzenlenmiştir.

Ayrıca Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu ve Kurumun üst yönetiminin de katkılarıyla belirlenen güçlü ve zayıf yanlar ile dış etkenlerin de etkisiyle karşılaşılabilecek fırsat ve tehditler aşağıdadır:

A- Üstünlükler

GÜÇLÜ YÖNLER	FIRSATLAR
Tüm Ülke Düzeyinde Örgütlenmiş Olmak	Avrupa Birliği Uyum Süreci
Katılımcı ve Sosyal Diyaloga Açık İdari Yapı	Kamu İstihdam Kurumlarının Artan Önemi
İşsizlik Sigortası Fonunu Yönetmek	Genç Bir Nüfusa Sahip Olmak
Hizmet Sunumunda Bilişim Teknolojilerinden Yararlanılması	Teknolojik Gelişmeler
Özverili ve Değişime Açık Personel	İstikrarlı Bir Ekonomik Büyüme
Kalite Yönetim Sisteminin Uygulanıyor Olması	
Uluslararası Proje Uygulamada Deneyim Sahibi Olunması	
Hizmet İçi Eğitime Önem Verilmesi	

B- Zayıflıklar

ZAYIF YÖNLER	TEHDİTLER
Personelin Nicelik ve Nitelik Olarak Yetersiz Olması	Ülkemize Yakın Coğrafyalarda Yaşanan Siyasi İstikrarsızlıklar
Genel Bütçeden Kuruma Ayrılan Payın Yeterli Olmaması	Ulusal Bir İstihdam Politikası Geliştirilmemiş Olması
Beşeri ve Mali Kaynakların Etkin Kullanılmaması	Yüksek Nüfus Artış Hızı
Kurumun Hizmetlerine İlişkin Olumsuz İmajı ve Hizmetlerinin Yetersiz Tanıtımı	Yüksek İşsizlik Oranı
Kurum İçi Koordinasyon Eksikliği	İşgücüne Katılım Oranının Düşük Olması
Fiziki ve Teknik Alt Yapının Yetersizliği	İşgücünün Eğitim Seviyesi ve Verimliliğinin Düşük Olması
Yerel Yönetim, Üniversite ve Mesleki Eğitim Veren Kuruluşlarla İşbirliğinin Zayıf Olması	Eğitim ve İstihdam İlişkisinin Zayıflığı
İşverenlere Sunulan Hizmetlerin Yetersizliği ve İletişimin Zayıf Olması	İstihdamda Tarımın Ağırlığı
İşgücü Piyasasına İlişkin Verilerin Yetersiz Olması	Göç
Kalifikasyonu Yüksek İş Arayanlara Yönelik Hizmetlerin Zayıf Olması	Bölgelerarası Gelişmişlik Farkları
Kurum Kültürünün Gelişmemiş Olması	Kayıt Dışı İstihdam

C- Değerlendirme

GZFT (Güçlü-Zayıf Yönler; Fırsatlar ve Tehditler) analizi, Kurum olarak kendimizi değerlendirmemiz, güçlü ve zayıf alanlarımız ile fırsatlar ve tehditlerimizi ortaya koymamız açısından önem teşkil etmektedir.

Fırsat olarak değerlendirdiğimiz hususların tam olarak uygulanabilmesi ile birlikte zayıf yönlerimizin güçleneceği, tehditlerimizin fırsatlara dönüştürülebileceği, güçlü yönlerimiz ise bu süreçte daha da etkinleşeceği düşünülmektedir.

{ ÖNERİ VE TEDBİRLER⁽¹⁾ }

⁽¹⁾ Türkiye İş Kurumu V. Genel Kurulu Raporu Kararlarıdır.

1- Sürdürülebilir büyüme stratejisi yaklaşımıyla bağlantılı, sosyal diyalog temelinde bir "Ulusal İstihdam Stratejisi" bir an önce tamamlanarak yürürlüğe konulmalıdır. İstihdam Stratejisi oluşturulurken, düşük büyüme hızının geçerli olacağı toparlanma döneminde daha az kaynakla daha çok istihdam yaratmanın, yani "istihdam yaratma verimliliği"nin yollarını belirlemek ön plana çıkartılmalıdır. Bu stratejiye uygun "Ulusal İstihdam Politikası" bir an önce sosyal tarafların ve diğer kesimlerin işbirliği ile tamamlanarak yürürlüğe girmeli; buna bağlı "Yıllık Eylem Planları" hazırlanmalı ve uygulanmalıdır.

2- İstihdam Şurası, Ulusal İstihdam Stratejisi gündemi ile toplanmalı ve geçmiş dönemlerde de gündeme gelen ve fakat gerçekleştirilemeyen, kısa ve uzun vadeli istihdam politikaları görüşülmeli, istihdam politikasına uzun vadeli bir rota çizilmelidir.

3- Ulusal ekonomik politikalar, istihdam politikalarıyla bütünlük içerisinde ele alınmalı; yapılacak yasal düzenlemeler, istihdama ve işsizliğe etkileri bakımından dikkatle değerlendirilmelidir.

4- Kriz nedeniyle üretim ve istihdam azalmıştır. İstihdam politikasının ana eksenini, işverenleri işçi istihdam etmeye özendirmek, bireylerin girişimciliğini ve istihdam edilebilirliğini geliştirmek olmalıdır.

5- Hükümet, işveren ve işçi kesimleri arasında ekonominin rekabet gücünü ve büyümeyi artırmayı, işsizlikle mücadele etmeyi hedefleyen Ulusal Çerçeve Anlaşmaları yapılmalıdır.

6- İşsizlik ve yoksullukla mücadelede, uygun yerel ekonomik potansiyelin harekete geçirilmesi ve geliştirilmesi önemlidir. İstihdam planlaması, bölgesel ve sektörel ekonomik ve sosyal politikalar çerçevesinde yapılmalıdır.

7- Üretim sektörlerine yönelik teşvik ve kredi politikalarında "istihdam temelli" yaklaşım izlenmelidir. İstihdamın teşvikinde bölgesel ve sektörel istihdam farklılıkları tüm düzenlemelerde dikkate alınmalı, geri kalmış bölgelerde istihdam desteklenmelidir. Sağlanan bu teşvikler bütçe harcamaları içinde görünür olmalı, teşviklerin sonuçlarını ve etkinliğini ölçecek mekanizmalar oluşturulmalıdır.

8- İzlenecek büyüme stratejisi sanayileşmeye, ileri ve öncü teknolojilere, rekabet gücünü ve yatırım yapma kapasitesini artırmaya ve istihdamı geliştirmeye dayalı olmalıdır.

9- İşsizlik sigortasından yararlanma koşulları, ödeme süresi ve miktarı iyileştirilmelidir. İşsizlik Sigortası Fonu'nun amaç dışı kullanılmaması gereklidir. Bu konuda sosyal tarafların müşterek kararları Hükümet açısından belirleyici olmalıdır.

10- Yeni istihdam olanaklarının geliştirilmesi, insan onuruna yakışır iş imkanlarının artırılması ve kayıt dışı istihdamın kayıt altına alınması için, işçi ve işveren üzerindeki vergi ve prim yükleri düşürülmelidir. İşletmeler üzerindeki sosyal yükümlülükler, teşvik edici yönü ağır basan bir yaklaşımla düzenlenmelidir. Ücret dışı işgücü maliyetlerinin azaltılmasında OECD ortalaması hedeflenmeli ve takvimli bir program ilan edilmelidir.

11- 2008 yılından itibaren çalışanın kendisi için asgari ücretin yarısı ölçüsünde uygulanan "asgari geçim indirimini" oranı asgari ücret düzeyine yükseltilmelidir.

12- İŞKUR'un yürütmekte olduğu ve işsizliğin yoğun olduğu dönemlerde, bölgelerde veya afet, kriz vb. gibi olağanüstü durumlarda işsizlerin kısa süreli istihdam ve eğitimini amaçlayan, toplum yararına bir iş ya da hizmetin gerçekleştirilmesini sağlayan Toplum Yararına Çalışma Programları yaygınlaştırılarak sürdürülmelidir.

13- Tarım sektörü, tarıma dayalı sanayi sektörü ile ilişkilendirilmeli, sektörün dünya pazarlarındaki rekabet gücünü artıracak yapısal düzenlemelere gidilerek tarım sektöründeki işgücünün “yerinde” istihdamı sağlanmalıdır.

14- İstihdam artışı için çalışma saatlerinin yasal sınırları aşması engellenmeli ve yasal düzenlemelere uygunluğu sağlanmalıdır.

15- Kayıtdışı istihdam sorununun genellikle küçük işletmeler ve kendi hesabına çalışanlar kapsamında ortaya çıktığı dikkate alınarak, sosyal sigorta ve vergi kayıtlılığı temelinde mikro kredilerin verilmesi, mevzuat, pazarlama, işletme yönetimi, teknoloji kullanımı gibi konularda danışmanlık ve eğitim hizmetleri gibi desteklerin sunulması önem taşımaktadır. Bu tür hizmetler, yararlanmak isteyenlerin kayıtlı hale gelmelerine katkı sağlayacaktır.

16- Kayıtdışı istihdamla ilgili olarak etkin işyeri denetimleri için denetim elemanlarının sayısı artırılmalı, denetimlerde Toplu İş Sözleşmesi uygulanmayan işyerlerine öncelik verilmeli, sendikal örgütlenme önündeki engeller kaldırılmalıdır.

17- İstihdamı zorlaştıran bürokratik engellerin azaltılması çerçevesinde işletmelerin tabi olduğu tüm formaliteler tek bir hizmet biriminde (tek durak ofis) tamamlanmalıdır. e-devlet süreci geliştirilmelidir.

18- İşgücü piyasasının düzenlenmesinde, aktif işgücü programlarının uygulanmasında önemli bir role sahip Türkiye İş Kurumu'nun, bu temel görevlerini etkinlikle yapabilmesi için kurumsal kapasitesi özellikle uzman personel desteği ile güçlendirilmeli ve kurumsal tanınırlığı artırılmalıdır.

19- Ülkemizin en önemli sermayesi olan insan gücümüzün etkin ve verimli kullanılabilmesi için İŞKUR'ca verilen iş ve meslek danışmanlığı hizmetleri geliştirilmeli ve yaygınlaştırılmalıdır.

20- İşgücü piyasasına ilişkin kapsamlı, nitelikli ve güncel verilere ulaşmayı sağlamak üzere ulusal düzeyde ve il düzeyinde İşgücü Piyasası Bilgi Sistemi'nin İŞKUR bünyesinde kurulmasıyla ilgili hazırlıklar biran önce sonuçlandırılmalıdır.

21- İŞKUR'un uyguladığı Aktif İşgücü Programları kapsamında dezavantajlı gruplara göre düzenlenmiş sosyal güçlendirme eğitimleri verilmeli; Aktif İşgücü Programlarının etki analizleri yapılmalı, izleme ve değerlendirmeye ilişkin çalışmalar etkinleştirilmelidir.

22- Türkiye'de nüfusun yüzde 12'sini oluşturan özürliülerin toplum ile entegre olabilmeleri için istihdamda fırsat eşitliği sağlanmalı, özürliülerin işgücü piyasasına katılımlarını teşvik edecek politikalar geliştirilmeli, özürliülerin bireysel becerilerini, mevcut potansiyellerini ve fonksiyonel kapasitelerini tanımlayıcı bir kod ve kayıt sistemi geliştirilmeli, özürliülerin uygun bir mesleğe yönlendirilmeleri ve işe yerleştirilmeleri sağlanmalıdır.

23- Özürliü istihdamının artırılabilmesi için çalışan sayısına bağlı zorunlu istihdam uygulamalarının yanı sıra teşvik sistemi geliştirilmeli, işverene sağlanacak destekler sadece mali boyutla sınırlı kalmayıp, istihdam öncesi eğitim ve rehabilitasyon hizmetleri ile istihdam sonrası özürliülerin işe uyumlarını sağlayacak rehberlik hizmetleri ve iş yerindeki fiziksel düzenlemeleri de içerecek şekilde verilmelidir. Korumalı işyerlerinin teknik ve mali yönden teşvik edilmesine yönelik düzenlemeler yapılmalıdır.

24- Kadınların istihdamda yer almalarının önündeki önemli engellerden biri olan iş ve aile yaşamının uyumlaştırılması kapsamında kadınların üzerindeki çocuk, yaşlı ve hasta bakımı sorumlulukları gönüllülük temelinde verilen hizmetlerin yanında kamu kaynakları ile sağlanacak hizmetler yolu ile azaltılmalı, bunun için tüm taraflarla işbirliği yapılmalıdır.

25- Eğitim programlarında toplumsal cinsiyet eşitliği konusuna yer verilmeli, toplumun tüm kesimlerinde toplumsal cinsiyet eşitliği konusunda duyarlılık oluşturulmalıdır.

26- Eğitim çağındaki çocukların tarımda, sokakta, sanayide çalışmaları sorunu önemini korumaktadır. Bu sorunun en temel nedeni olan işsizliği ve yoksulluğu önleyici, hane halkını destekleyici politikalar geliştirilmelidir.

27- Eğitim-istihdam ilişkisi sağlanmalı, işgücü piyasasının ihtiyaçlarına göre şekillenmiş, sektörel tabanlı bir eğitim temel alınmalıdır. Mesleki ve teknik eğitim sistemimizin iş dünyasıyla bağlantılı olduğu bir sistem kurularak işgücü piyasasının talep ettiği sayıda ve nitelikte eleman yetiştirilmeli, eğitimde fırsat eşitliği sağlanmalı ve zorunlu eğitim 12 yıla çıkarılmalıdır.

28- Mesleki ve teknik eğitimin yaygınlaştırılmasına ve kalitesinin artırılmasına yönelik teşvik edici önlemler belirlenmelidir. Bu kapsamda meslek liseleri ve yüksekokullarından mezun olmuş kişileri istihdam eden işletmelere çeşitli teşvikler uygulanmalıdır.

29- İl düzeyinde; istihdam ve mesleki eğitim politikalarının oluşturulması, istihdamı koruyucu, geliştirici ve işsizliği önleyici tedbirler ile uygulanacak aktif işgücü programlarının belirlenmesi, istihdam etkinliklerinin ve mesleki eğitim uygulamalarının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik çalışmaları yürüten İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulları etkinleştirilmeli, Kurul çalışmalarının izlenmesine yönelik mekanizmalar geliştirilmelidir.

30- Ülkemizde ulusal yeterlilik sistemini kurmaktan sorumlu bulunan MYK, ulusal ve uluslararası meslek standartlarını temel alarak, teknik ve meslekî alanlarda ulusal yeterliliklerin esaslarını belirlemek; denetim, ölçme ve değerlendirme, belgelendirme ve sertifikalandırmaya ilişkin faaliyetleri yürütmek için gerekli ulusal yeterlilik sistemini kurmakla ilgili çalışmalarını sürdürmektedir. Ülkemizdeki eğitim-istihdam arasındaki kopukluğun giderilmesinde önemli bir rol oynayacak bu Kurumun ve Kurum ile işbirliği yapan tüm resmi ve özel ortak kurum ve kuruluşların, standart ve yeterliliklerin geliştirilmesi ve belgelendirme ile ilgili çalışmaları teşvik edilmeli, kamuoyundaki tanınırlıkları arttırılmalıdır.

31- Genel lise, meslek lisesi ve üniversite gençlerine işgücü piyasası ile ilgili bilgiler aktarmak ve işgücü piyasasını tanıtmak, onları çalışma hayatına hazırlamak, mezun olacak durumda olanlara çalışabilecekleri işyerleri konusunda bilgi sağlamak ve rehberlik etmek, staj ve mezuniyet sonrası istihdam olanakları hakkında bilgilendirmek amacıyla programlar geliştirilmelidir. Genç işsizlikle mücadele etmek üzere staj programları teşvik edilmeli ve desteklenmelidir.

32- İŞKUR' un geçmiş yıllarda yapılan Genel Kurulları'nda alınan karar ve eylem planlarına sahip çıkılmalı, sosyal tarafların çıkarları arasında denge sağlayacak nitelikte olması beklenen bu kararların uygulanmasında karşılaşılan sorunların çözümü için kararlı davranılmalıdır.

Çalışma hayatındaki esneklik, kıdem tazminatı ve geçici istihdam konularında işçi- işveren kesimleri arasında görüş birliği bulunmamaktadır.

{ İNDEKS }

I.GENEL BİLGİLER	10
A- Misyon ve Vizyon	12
Misionumuz	12
Vizyonumuz	12
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	13
C- İdareye İlişkin Bilgiler	13
1- Fiziksel Yapı	13
2- Örgüt Yapısı	13
2.1. Genel Kurul	15
2.2. Yönetim Kurulu	15
2.3. Genel Müdürlük	16
2.3.1. Ana Hizmet Birimleri	16
2.3.1.1. İşgücü Piyasası Bilgi Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	16
2.3.1.2. İşgücü Uyum Dairesi Başkanlığı	16
2.3.1.3. İstihdam Dairesi Başkanlığı	16
2.3.1.4. İşsizlik Sigortası Dairesi Başkanlığı	16
2.3.1.5. Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı	16
2.3.2. Danışma ve Denetim Birimleri	17
2.3.2.1. Teftiş Kurulu Başkanlığı	17
2.3.2.2. Hukuk Müşavirliği	17
2.3.2.3. İç Denetim Birimi	17
2.3.3. Yardımcı Hizmet Birimleri	17
2.3.3.1. Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	17
2.3.3.2. İdari ve Malî İşler Dairesi Başkanlığı	17
2.4. İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulları	17
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	18
4- İnsan Kaynakları	19
4.1. Kadro Bilgileri	19
4.2. Hizmet Sınıfı	19
4.3. Öğrenim Durumu Bilgisi	20
4.4. Cinsiyet Bilgisi	20
4.5. Yaş Bilgisi	20
4.6. Yabancı Dil Bilgisi	21
4.7. Özürlü Personel Bilgisi	21
4.8. Personelin Unvana Göre Dağılımı Bilgisi	21

5- Sunulan Hizmetler	22	II- AMAÇ VE HEDEFLER	30	1.2. İşgücü Uyum Dairesi Başkanlığı	50	1.5.2.6. Türkiye'de Kadınlar İçin İnsana Yakışır İş İmkanları Sağlanması Yoluyla Toplumsal Cinsiyet Eşitliğinin Gerçekleştirilmesine Yönelik Aktif İşgücü Piyasası Politikaları Projesi	71
5.1. Vatandaşa Yönelik İş Arayan ve İşveren Broşürleri Dağıtılması	22	A- Amaç ve Hedefler	32	1.2.1. Meslek Araştırma Geliştirme Çalışmaları	50	1.5.2.7. Kadın İstihdamının Artırılmasına Yönelik Strateji Geliştirme Projesi	72
5.2. Anket Uygulaması	22	B- Temel Politika ve Öncelikler	34	1.2.2. İş ve Meslek Danışmanlığı Çalışmaları	50	1.5.2.8. Avrupa'da İşçilerin Serbest Dolaşımını Teşvik Aracı Olarak Eures	72
5.3. İşsizlik Ödeneği ve İş Kaybı Tazminatlarının Ödenmesi	22	III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME	36	1.2.3. İşgücü Yetiştirme Kursları	53	1.6. Teftiş Kurulu Başkanlığı	73
5.4. İşsizlik Ödeneği	22	A- Mali Bilgiler	38	1.2.4. GAP Eylem Planı	54	1.7. Hukuk Müşavirliği	74
5.5. Kısa Çalışma Ödeneği	22	1. Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	38	1.2.5. Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı	54	1.7.1. Mevzuat Çalışmaları	74
5.6. İŞKUR Ofislerinde Bireysel İşlem Merkezi (Self Servis) Kurulması	22	1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları	38	1.2.6. İşletmelerde Eğitim	54	1.7.1.1. Kanunlar	74
5.7. Özel Sektör İşyeri Ziyareti	23	1.1.1. Bütçe Gelirleri	38	1.3. İstihdam Dairesi Başkanlığı	56	1.7.1.2. Bakanlar Kurulu Kararları	74
5.8. Özel Sektörde İşe Yerleştirme	23	1.1.2. Bütçe Giderleri	38	1.3.1. Genel Kurul / İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulları	56	1.7.1.3. Yönetmelikler	74
5.9. İşgücü Talebi ve İşe Yönlendirme	23	2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	39	1.3.2. İstihdamı Çeşitlendirmeye Yönelik Projeler	56	1.7.1.4. Tebliğler	74
5.10. Kayıtlı İşsiz	23	2.1. Gelir Bütçesi	39	1.3.2.1. Kadın İstihdamının Desteklenmesi Operasyonu	56	1.7.2. Hukuksal İşlemler	75
5.11. Belediyelerde Oluşturulan İŞKUR Hizmet Noktaları	24	2.2. Gider Bütçesi	39	1.3.2.2. Uzun Dönemli İşsizlerin İstihdam Edilebilirlikleri Yararına İşgücü Piyasası Aracılık Faaliyetlerinin Artırılması Projesi	58	1.7.2.1. Kurum Tarafından Açılan Hukuk Davaları	75
5.12. Sosyal Yardım – İstihdam Bağlantısının Geliştirilmesi	24	B- Performans Bilgileri	45	1.3.2.3. 21. Yüzyılın İnsan Kaynaklarının Yetiştirilmesine Yönelik Olarak İşgücü Piyasası Bilgilerinin Toplanması, Geleceğe Yönelik Tahminlerin ve Etkin Bir İşgücü Piyasası Analiz ve İzleme Sisteminin Oluşturulması Projesi	58	1.7.2.2. Kurum Aleyhine Açılan Hukuk Davaları	75
5.13. İŞKUR Hizmetleri İle İlgili Bilgilendirici Mesaj Gönderilmesi	25	1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	45	1.3.3. İşe Yerleştirme Çalışmaları	58	1.7.2.3. Kurum Tarafından Açılan İdari Davalar	75
5.14. Bireysel İş Danışmanlığı ve Bireysel Meslek Danışmanlığı	25	1.1. İşgücü Piyasası Bilgi Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	45	1.3.4. Yurtdışına Gidenlere İlişkin İşlemler	60	1.7.2.4. Kurum Aleyhine Açılan İdari Davalar	75
5.15. ALO 170 İletişim Merkezi	25	1.1.1. İşgücü Piyasası Çalışmaları	45	1.3.5. Özel İstihdam Bürolarına İlişkin Çalışmalar	61	1.7.2.5. Ceza Davaları	75
5.16. Aktif İşgücü Programları	26	1.1.1.1. Aylık Plasman Kontrol Formu	45	1.4. İşsizlik Sigortası Dairesi Başkanlığı	63	1.7.2.6. Kurum Tarafından Cumhuriyet Başsavcılıklarına Yapılan İhbarlar	75
5.16.1. GAP –II Projesi	26	1.1.1.2. İşgücü Piyasası Araştırmaları	45	1.4.1. İşsizlik Sigortası	63	1.7.2.7. Kurumca Açılan İcra Takipleri	75
5.16.2. İstihdam Garantili Kurslar	26	1.1.1.3. İstihdam Raporu	45	1.4.2. Ücret Garanti Fonu	66	1.7.2.8. Kurum Aleyhine Açılan İcra Takipleri	75
5.16.3. İşgücü Yetiştirme Kursları	26	1.1.1.4. İstatistik Yıllığı	45	1.4.3. Kısa Çalışma Ödeneği	67	1.7.2.9. Mütalaalar	75
5.16.4. Özürlülere Yönelik Mesleki Eğitim ve Rehabilitasyon Faaliyetleri	27	1.1.1.5. Aylık İstatistik Bülteni	46	1.4.4. İş Kaybı Tazminatı ve Diğer Hizmetler	68	1.8. İç Denetim Birimi	76
5.16.5. Hükümlü/Eski Hükümlülerin Mesleki Eğitimine Yönelik Çalışmalar	27	1.1.1.6. Açık İş İstatistikleri	46	1.5. Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı	69	1.9. Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	76
5.16.6. Toplum Yararına Çalışma Programı	27	1.1.1.7. İstatistik Eğitimi	46	1.5.1. AB'ye Katılım Müzakereleri	69	1.9.1. Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri	76
5.16.7. Girişimcilik Eğitimleri	27	1.1.1.8. Performans Raporu	46	1.5.2. Projeler	69	1.9.2. Diğer Faaliyetler	78
5.16.8. İş Başı Eğitim (Staj) Programları	27	1.1.1.9. Diğer Faaliyetler	46	1.5.2.1. Aktif İstihdam Tedbirleri ve Yerel Düzeyde İŞKUR'a Destek Projesi	69	1.10. İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	79
5.16.9. Cazibe Merkezleri (Diyarbakır Pilot Uygulaması)	28	1.1.2. Bilgi Teknolojileri Kapsamında Yürütülen Çalışmalar	47	1.5.2.2. Kamu İstihdam Hizmetlerinin Geliştirilmesi Operasyonu	70	1.10.1. Strateji Geliştirme Çalışmaları	79
5.16.10. Çalışanların Mesleki Eğitimi	28	1.1.2.1. Teknik Uygulamalar	47	1.5.2.3. Genç İstihdamının Desteklenmesi (GİD) Operasyonu	70	1.10.2. Bütçe, Bilanço ve Muhasebe Çalışmaları	79
5.16.11. UMEM "Beceri 10" (Uzmanlaşmış Meslek Edindirme Merkezleri Projesi)	28	1.1.2.2. İdari Uygulamalar	47	1.5.2.4. Genç İstihdamının Desteklenmesi II (GİD-II) Operasyonu	71	1.10.3. Evrak İşlemleri	79
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	29	1.1.2.3. e-Devlet Hizmet Anlayışının Gerçekleştirilmesine Yönelik Çalışmalar	47	1.5.2.5. Türkiye'de Aktif İçermenin Desteklenmesi (AİD) Operasyonu	71	1.10.4. Diğer Çalışmalar	80
		1.1.2.4. Bilgi Teknolojileri Kapsamında Yürütülen Diğer Çalışmalar	48			2. Performans Sonuçları	81
		1.1.3. Basın Yayın Hizmetleri	49			IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	108
		1.1.3.1. Basın Yayın ve Tanıtım	49			A- Üstünlükler	110
		1.1.3.2. Halkla İlişkiler	49			B- Zayıflıklar	111
						C- Değerlendirme	111
						V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	112

TABLolar VE GRAFİKLER İNDEKSİ

TABLolar

Tablo-1	Bilgi ve Teknolojik Altyapı	18
Tablo-2	İstihdam Şekillerine Göre Personelin Yıllar İtibariyle Sayısı	19
Tablo-3	2010 Yılı Merkez ve Taşra Teşkilatı Dolu Boş Kadro Durumu	19
Tablo-4	Devlet Memuru Statüsündeki Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı	19
Tablo-5	Personelin Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı	20
Tablo-6	Personelin Cinsiyet Durumu	20
Tablo-7	Çalışanların Yaş Durumuna Göre Dağılımı	20
Tablo-8	Yabancı Dil Bilen Personel Sayısı	21
Tablo-9	Özürü Personelin Özür Grubu ve Özür Derecesine Göre Dağılımı	21
Tablo-10	Personelin Unvana Göre Dağılımı	21
Tablo-11	2010 Yılı Ekonomik Sınıflandırmanın Birinci Düzeyine Göre Gelir Bütçesi ve Gerçekleşme Tutarları	42
Tablo-12	2010 Yılı Ekonomik Sınıflandırmanın Birinci Düzeyine Göre Gider Bütçesi ve Gerçekleşme Tutarları	42
Tablo-13	2010 Yılı Kurumsal Sınıflandırma Düzeyinde Gider Bütçesi ve Gerçekleşme Tutarları	43
Tablo-14	2010 Yılı Bütçesinin Fonksiyonel Sınıflandırmanın Birinci Düzeyinde Dağılımı	43
Tablo-15	2010 Yılı Finansman Cetveli	44
Tablo-16	2010 Yılı Yatırım Programı Gerçekleme Durumu	44
Tablo-17	Türk Meslekler Sözlüğü Çalışmaları (2002-2010)	50
Tablo-18	İş ve Meslek Danışmanlığı Faaliyetleri (2002-2010)	52
Tablo-19	2010 Yılında Düzenlenen İşgücü Yetiştirme Kursları	53
Tablo-20	İşletmelerde Eğitim Seminerleri Programları	55
Tablo-21	Yıllar İtibariyle Düzenlenen İşletmelerde Eğitim Seminerleri	55
Tablo-22	2010 Yılında Düzenlenen İşletmelerde Eğitim Seminerleri	55
Tablo-23	İşe Yerleştirme Çalışmaları	59
Tablo-24	2010 Yılında Yurtdışına Gönderilen İşçilerin Ülkelere Göre Dağılımı	60

Tablo-25	Özel İstihdam Büroları Yıllara Göre İşe Yerleştirme Sayıları	61
Tablo-26	Özel İstihdam Bürolarının İllere Göre Dağılımı	62
Tablo-27	Aylar İtibariyle İşsizlik Ödeneği	63
Tablo-28	İşsizlik Sigortası Ödeme Bilgileri	64
Tablo-29	İşsizlik Sigortası Fonu Gelir-Gider Tablosu (Tİ)	65
Tablo-30	Ücret Garanti Fonu Ödemeleri	66
Tablo-31	Kısa Çalışma Ödeneği	67
Tablo-32	İş Kaybı Tazminatı ve Sigorta Primi Ödemeleri	68
Tablo-33	İnceleme / Soruşturma Sayıları	73
Tablo-34	İnceleme Programları Sonucu Düzenlenen Rapor Sayısı	73
Tablo-35	2010 Yılında İntikal Eden İnceleme/Soruşturmaların Konu Başlıklarına Göre Dağılımı	73
Tablo-36	Kısa Çalışma İşlemleri İle İşsizlik Sigortası İşlemlerine İlişkin İhbar ve Şikayetlerin Dağılımı	73
Tablo-37	Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri	77
Tablo-38	Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığınca Gerçekleştirilen Diğer Faaliyetler	78
Tablo-39	2010 Yılı Gelen-Giden Evrak Sayısı	79
Tablo-40	2010 Yılı Matbaa İşlemleri	80

GRAFİKLER

Grafik 1.	Çalışanların Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	20
Grafik 2.	Personelin Cinsiyet Durumu	20
Grafik 3.	Çalışanların Yaş Durumuna Göre Dağılımı	20
Grafik 4.	Yabancı Dil Bilen Personelin Dağılımı	21
Grafik 5.	Fon Portföyünün Yatırım Araçları İtibariyle Dağılımı (31.12.2010)	65

KISALTMALAR

AB	Avrupa Birliği
ADNKS	Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi
AİPP	Aktif İşgücü Programları Projesi
ALES	Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı
BİMER	Başbakanlık İletişim Merkezi
ÇSGB	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
GAP	Güneydoğu Anadolu Projesi
GİD	Genç İstihdamının Desteklenmesi
GZFT	Güçlü ve Zayıf Yanlar, Fırsatlar ve Tehditler
İİBK	İş ve İşçi Bulma Kurumu
ILO	Uluslararası Çalışma Örgütü
İŞKUR	Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü
KPDS	Kamu Personel Yabancı Dil Sınavı
KPS	Kimlik Paylaşım Sistemi
KPSS	Kamu Personel Seçme Sınavı
MATRA	Katılım Öncesi Projeler Programı
MEDAK	Meslek Danışma Komisyonu
MYO	Meslek Yüksek Okulu
NUTS	İstatistiki Bölge Birimleri Sınıflaması
NVİ	Nüfus ve Vatandaşlık İşleri
OKB	Operasyon Koordinasyon Birimi
ODTÜ	Ortadođu Teknik Üniversitesi
ÖSYM	Öğrenci Seçme Yerleştirme Merkezi
PTT	Türkiye Posta Telgraf Teşkilatı Genel Müdürlüğü
SGK	Sosyal Güvenlik Kurumu
SHÇEK	Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu
STK	Sivil Toplum Kuruluşları
TOBB	Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
YOİKK	Yatırım Ortamını İyileştirme Koordinasyon Kurulu

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Ankara, Nisan 2010

Doç. Dr. M. Kemal BİÇERLİ
Genel Müdür

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2010 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Ankara, Nisan 2010

Adem AKKAYA

İdari ve Mali İşler

Daire Başkanı V.