



**T.C.  
GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ**



**2017 YILI FAALİYET RAPORU**

## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Fransa Cumhuriyeti Hükümeti arasında 14/04/1992 günü imzalanan “Galatasaray Eğitim ve Öğretim Kurumu”nun kuruluşuna ilişkin anlaşma 31/05/1963 tarihli ve 244 sayılı Kanunun 3. ve 5. maddelerine göre 04/05/1992 günü Bakanlar Kurulu tarafından onaylanarak 22/05/1992 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanmıştır.

“Galatasaray Eğitim ve Öğretim Kurumu” olarak faaliyet gösteren kurum, 01/06/1994 tarihinde kabul edilen 3993 nolu Kanunun 06/06/1994 tarihli ve 21952 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmesiyle “Galatasaray Üniversitesi”ne dönüştürülmüştür.

Devlet Üniversitesi olan kurumumuz, Üniversite statüsünü alması ile birlikte bütünleşik eğitim-öğretim kurumu olma özelliğini korumuş, Galatasaray Lisesi ile ona bağlı İlk-Ortaöğretim Okulu da Üniversite Rektörlüğüne bağlı öğretim birimleri olarak tanımlanmıştır.

24 yıldır faaliyet gösteren Galatasaray Üniversitesi, 537 yıllık bir eğitim ve öğretim geçmişine sahip olmanın sağladığı getiriler ile ülke içinde ve uluslararası düzeyde nitelikli bir devlet üniversitesi konumundadır.

Galatasaray Üniversitesi’nin faaliyetlerinin temel amacı, ülkemizde sosyal ve teknik bilimlerin kapsadığı alanlarda yükseköğretim seviyesinde nitelikli insan gücünün yetiştirilmesine ve bu alanlarda bilgi ve teknolojinin üretilmesine ve kullanılmasına katkıda bulunmaktır. Bunun bilincinde olan Galatasaray Üniversitesi, tüm olanaklarıyla, Yükseköğretim Kurulu ve Türkiye Cumhuriyeti’nin diğer yetkili kurum ve kuruluşlarının desteği ile “Eğitim, Bilim ve Teknoloji” alanlarında kalkınmamıza katkı sağlayacak her türlü faaliyette bulunma amacını da titizlikle yerine getirmeye çalışmaktadır.

Aynı anlayış çerçevesinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verebilirlik ve mali saydamlığın sağlanması hedeflenmektedir.

Söz konusu Kanununun 41. maddesi gereğince harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları esas alınarak hazırlanan 2017 yılı Galatasaray Üniversitesi Faaliyet Raporu kamuoyunun bilgilerine saygıyla arz olunur.

**Prof. Dr. E. Ertuğrul KARSAK**  
**Rektör**

## İçindekiler

### Üst Yönetici Sunuşu

#### I-GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon.....	1
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	3
C- Üniversiteye İlişkin Bilgiler.....	9
1-Fiziksel Yapı.....	9
2-Örgüt Yapısı.....	13
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	14
4-İnsan Kaynakları.....	17
5-Sunulan Hizmetler.....	25
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	68

#### II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-Üniversitenin Amaç ve Hedefleri.....	72
B-Temel Politikalar ve Öncelikler.....	74

#### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler	
1-Bütçe Uygulama Sonuçları.....	76
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	77
3-Mali Denetim Sonuçları.....	77
B-Performans Bilgileri	
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	78
2-Performans Sonuçları Tablosu.....	81
3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	98
4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	99

#### IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstün Yönler.....	99
B-Zayıf Yönler.....	100
C-Değerlendirme.....	101

#### V-ÖNERİ VE TEDBİRLER.....102

#### Ekler :

- İç Kontrol Güvence Beyanı
- Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

## I - GENEL BİLGİLER

### A- MİSYON VE VİZYON

Galatasaray Üniversitesinin 2013-2017 Stratejik Planında belirlenmiş olan misyon ve vizyonu;

#### *Misyon*

*“Ulusal ve uluslararası toplumun gelişim ve evrimine katkıda bulunmak için geçmişinden gelen dayanışmacı, özgür ve sorgulayıcı düşünceyi benimseyen, girişimci ruhu destekleyen, eşitlik ve çeşitlilik temelli Galatasaray geleneğini, çağın gerektirdiği bilgi, beceri ve yeteneklerle birleştirerek, toplumsal sorumluluk ve evrensel akademik değerlere sahip bireyler yetiştirmektir.”*

#### *Vizyon*

*“Bilime katkıları ve eğitimde işbirlikleri ile öncü, mezunlarıyla toplumun geleceğinde söz sahibi, uluslararası bir araştırma üniversitesi olmaktır.”*

## Temel Deęerler

- Etik Değerlere Bağlılık,
- Őeffaflık,
- Paylaşımcılık,
- Mükemmeliyetçilik,
- Katılımcılık,
- Bilimsel Yetkinlik,
- Akademik Özgürlük,
- Farklılıklara Saygı,
- Toplumsal ve Çevresel Duyarlılık.

## **TARİHÇE**

Galatasaray Üniversitesi, 1481 yılında Sultan II. Bayezid tarafından Galata Sarayı adı verilen bir Enderun okulunda başlatılan beş yüz yılı aşkın bir eğitim ve öğretim geleneğinin son aşamasıdır. Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Fransa Cumhuriyeti Hükümeti arasında 14/04/1992 tarihinde imzalanan ve 22/05/1992 tarihli ve 21235 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Milletlerarası Anlaşma ile kurulan Galatasaray Eğitim ve Öğretim Kurumu, 6/6/1994 tarihli ve 21952 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 3993 sayılı Kanunla Galatasaray Üniversitesi’ne dönüşmüştür. Osmanlı Devleti’nin ve Türkiye Cumhuriyeti’nin kamu yönetimine yüksek nitelikli insan yetiştiren önemli devlet okullarından biri olan Galatasaray Eğitim Kurumları bünyesinde barındırdığı ilk-ortaokul, lise ve yükseköğretim birimleriyle günümüzde çağdaş toplumun gereksinimlerine uygun eğitim vermeyi sürdürmektedir.

24 yıldan beri faaliyet gösteren Galatasaray Üniversitesi, genç bir üniversite olmasına rağmen, temel aldığı güçlü eğitim ve kültür altyapısının sağladığı avantajla bugün Türkiye’nin önde gelen üniversiteleri arasına girmiş, Avrupa’da ise çok tanınan bir üniversite konumuna ulaşmıştır. Galatasaray Üniversitesi ile Paris I Panthéon-Sorbonne Üniversitesi başkanlığında otuz Fransız yükseköğretim kurumundan oluşan bir Konsorsiyum kurulmuş ve Bilimsel İşbirliği Anlaşması imzalanmıştır.

## **B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

### **14 Nisan 1992 tarihli Milletlerarası Anlaşma**

Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Fransa Cumhuriyeti Hükümeti arasında 14/04/1992 tarihinde İstanbul’da imzalanan Galatasaray Eğitim ve Öğretim Kurumu’nun kuruluşuna ilişkin Milletlerarası Anlaşma’nın onaylanması, 31/5/1963 tarihli ve 244 sayılı Kanunun 3.ve 5. maddelerine göre, Bakanlar Kurulu’nca 4/5/1992 tarihinde kararlaştırılmıştır.

### **3993 Sayılı Kuruluş Kanunu**

6 Haziran 1994 tarihli ve 21952 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 3993 sayılı Kanunla, 14/04/1992 tarihinde Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Fransa Cumhuriyeti Hükümeti arasında imzalanıp Bakanlar Kurulu’nun kararıyla onaylanarak yürürlüğe girmiş olan anlaşmaya göre kurulan Galatasaray Eğitim ve Öğretim Kurumu, Galatasaray Üniversitesi’ne dönüştürülmüştür.

### **Milletlerarası Anlaşma’ya Ek Protokol**

13 Ekim 1994 tarihinde Paris’te imzalanan “Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Fransa Cumhuriyeti Hükümeti arasındaki Galatasaray Eğitim ve Öğretim Kurumu’na ilişkin 14/04/1992 Anlaşması’na Ek Protokol” ve Ek Protokol’e ilişkin ekli mektuplar 6/11/1995 tarihli 22455 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanmıştır.

## KONSORSİYUM

Galatasaray Üniversitesi ile Paris I Panthéon-Sorbonne Üniversitesi başkanlığında aşağıda isimleri verilen otuz Fransız Yükseköğretim kurumundan oluşan bir Konsorsiyum kurulmuş ve Bilimsel İşbirliği Anlaşması imzalanmıştır.

Bu konsorsiyumun kurucu ilk yedi üyesi şunlardır:

- L'Université de Paris I Panthéon-Sorbonne
- L'Université de Lille
- L'Université de Provence Aix-Marseille
- L'Université de Picardie Jules Verne
- L'Ecole Supérieure de Génie Industriel de l'Institut National Polytechnique de Grenoble
- L'Ecole Internationale des Sciences du Traitement de l'Information de Cergy Pontoise
- L'Institut d'Etudes Politiques de Paris I et la Fondation Nationale des Sciences Politiques

Bu kurumlar, Akademik Konsey aracılığı ile Galatasaray Üniversitesi ve konsorsiyum üyeleri arasında programların oluşmasına, projenin yürütülmesine ve pedagojik işbirliğinin yapılmasına yardımcı olmaktadır.

Aix-Marseille Université; Université d'Artois; Université Bordeaux – Montaigne; Université de Bordeaux; Université de Bourgogne; Institut d'Etudes Politiques de Grenoble; Institut Polytechnique de Grenoble; Université Joseph Fourier – Grenoble 1; Université Lille 1 – Sciences et Technologies; Institut français d'études anatoliennes; Institut d'Etudes Politiques de Lyon; Université Jean Moulin – Lyon3; Institut national des sciences appliquées de Lyon; Ecole des hautes études en sciences sociales; Ecole normale supérieure de Cachan; Ecole normale supérieure de Lyon; Ecole Normale Supérieure de Paris; Sciences Po Paris; Université Paris 1 – Panthéon-Sorbonne; Université Paris Ouest Nanterre La Défense; Université Paris – Est Créteil; Université Paris 13; Université de Rouen; Université de Picardie Jules Verne; Institut d'Etudes Politiques de Rennes; Université de Rennes 1; Université de Rennes 2 Haute Bretagne; Université de Strasbourg



## **Yükseköğretim Kurumlarının Görev ve Sorumlulukları**

Üniversite yetkilerini 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 3 üncü maddesi'nin d fıkrasının "Bilimsel özerkliği ve kamu tüzel kişiliğine sahip yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapan; fakülte, enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluş ve birimlerden oluşan bir yükseköğretim kurumudur" hükmünden almış, görev ve sorumlulukları da aynı kanunun 4 üncü maddesinde :

**a) Öğrencilerini;**

- 1.** Atatürk inkılapları ve ilkeleri doğrultusunda Atatürk milliyetçiliğine bağlı,
- 2.** Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini taşıyan, Türk olmanın şeref ve mutluluğunu duyan,
- 3.** Toplum yararını kişisel çıkarının üstünde tutan, aile, ülke ve millet sevgisi ile dolu,
- 4.** Türkiye Cumhuriyeti Devletine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getiren,
- 5.** Hür ve bilimsel düşünce gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı,
- 6.** Beden, zihin, ruh, ahlak ve duygu bakımından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş,
- 7.** İlgi ve yetenekleri yönünde yurt kalkınmasına ve ihtiyaçlarına cevap verecek, aynı zamanda kendi geçim ve mutluluğunu sağlayacak bir mesleğin bilgi, beceri, davranış ve genel kültürüne sahip vatandaşlar olarak yetiştirmek,

**b) Türk Devletinin ülkesi ve milletiyle bölünmez bir bütün olarak, refah ve mutluluğunu artırmak amacıyla; ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunacak ve hızlandıracak programlar uygulayarak, çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı ve seçkin bir ortağı haline gelmesini sağlamak,**

**c) Yükseköğretim kurumları olarak yüksek düzeyde bilimsel çalışma ve araştırma yapmak, bilgi ve teknoloji üretmek, bilim verilerini yaymak, ulusal alanda gelişme ve kalkınmaya destek olmak, yurt içi ve yurt dışı kurumlarla işbirliği yapmak suretiyle bilim dünyasının seçkin bir üyesi haline gelmek, evrensel ve çağdaş gelişmeye katkıda bulunmaktır.**

ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5. Maddesinde de ;

**a) Öğrencilere, Atatürk inkılapları ve ilkeleri doğrultusunda Atatürk milliyetçiliğine bağlı hizmet bilincinin kazandırılması sağlanır.**

**b) Milli Kültürümüz; örf ve adetlerimize bağlı kendimize has şekil ve özellikleri ile evrensel kültür içinde korunarak geliştirilir ve öğrencilere, milli birlik ve beraberliği kuvvetlendirici ruh ve irade gücü kazandırılır.**



c) Yükseköğretim kurumlarının özellikleri, eğitim-öğretim dalları ile amaçları gözetilerek eğitim-öğretimde birlik ilkesi sağlanır.

d) Eğitim-öğretim plan ve programları, bilimsel ve teknolojik esaslara, ülke ve yöre ihtiyaçlarına göre kısa ve uzun vadeli olarak hazırlanıp sürekli olarak geliştirilir.

e) Yükseköğretimde imkan ve fırsat eşitliğini sağlayacak önlemler alınır.

f) Üniversiteler ile yüksek teknoloji enstitüleri ve bunlar içindeki fakülte, enstitü ve yüksekokullar, kalkınma plan ve programlarının ilke ve hedefleri doğrultusunda ve yükseköğretim planlaması çerçevesinde Yükseköğretim Kurulunun görüşü veya önerisi üzerine kanunla kurulur.

g) Meslek elemanı yetiştiren bakanlıklara bağlı yüksekokullar, Yükseköğretim Kurulunun tespit edeceği esaslara göre Bakanlar Kurulu kararı ile kurulur.

h) Yükseköğretim kurumlarının geliştirilmesi, verimlerinin artırılması, genişletilmesi ve bütün yurda yaygınlaştırılması amacına-yönelik olarak yenilerinin açılması, öğretim elemanlarının yurt içinde ve dışında yetiştirilmeleri ve görevlendirilmeleri, üretim-insan gücü-eğitim unsurları arasında dengenin sağlanması, yükseköğretime ayrılan kaynakların ve ihtisas gücünün dağılımı, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri doğrultusunda ülke, çevre ve uygulama alanı ihtiyaçlarının karşılanması, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim-öğretim de kapsayacak şekilde planlanır ve gerçekleştirilir.

ı) Yükseköğretim kurumlarında, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk dili, yabancı dil ile 20/06/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre iş güvenliği uzmanı olabilecek mezunları yetiştiren fakültelerde iş sağlığı ve güvenliği zorunlu derslerdendir. Ayrıca, zorunlu olmamak koşuluyla beden eğitimi veya güzel sanat dallarındaki derslerden birisi okutulur. Bütün bu dersler en az iki yarı yıl olarak programlanır ve uygulanır hükümleri yer almaktadır.

Yükseköğretim Kurumları, Anayasamızın 130 uncu maddesi ile 2547 sayılı Kanunun 12 nci maddesinde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. Anayasamızın 130 uncu maddesi uyarınca, çağdaş eğitim ve öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacıyla, orta öğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmektir. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanun'unun 12. maddesi uyarınca, Kanunun 4 üncü ve 5 inci maddelerinde belirtilen amaç ve ana ilkelere uygun olarak Yükseköğretim Kurumlarının görevleri aşağıdaki şekilde belirtilmiştir.

1. Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

2. Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

3. Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
4. Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
5. Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
6. Eğitim-öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
7. Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
8. Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
9. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak.

### **Üniversite Organları, Yetki, Görev ve Sorumlulukları**

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu uyarınca üniversitelerin organları; Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kurulu olarak belirlenmiştir.

#### **Rektör :**

Devlet üniversitelerinde rektör Yükseköğretim Kurulu tarafından önerilecek, profesör olarak en az üç yıl görev yapmış üç aday arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Bir aylık sürede önerilenlerden birisinin atanmaması ve Yükseköğretim Kurulu tarafından, iki hafta içinde yeni adaylar gösterilmemesi halinde Cumhurbaşkanınca doğrudan atama yapılır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak aynı Devlet üniversitesinde iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya ileri teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör, mütevelli heyetinin Yükseköğretim Kuruluna teklifi ve Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü üzerine Cumhurbaşkanı tarafından atanır.

Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer.

## **Rektörün Görev, Yetki ve Sorumlulukları :**

1. Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
3. Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
4. Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
5. Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
6. Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Ayrıca 5018 sayılı Kanun gereği üniversitelerde rektörler üst yönetici konumunda olup idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana karşı sorumludurlar ve bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.

## **C – ÜNİVERSİTEYE İLİŞKİN BİLGİLER**

### **1 – FİZİKSEL YAPI**



#### **1.1 – Eğitim Alanları**

<b>Eğitim Alanı</b>	<b>Kapasitesi 0 - 50</b>	<b>Kapasitesi 51 - 75</b>	<b>Kapasitesi 76-100</b>
<b>Amfi</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Derslik</b>	<b>113</b>	<b>6</b>	
<b>Bilgisayar Lab.</b>	<b>11</b>		
<b>Diğer Lab.</b>	<b>43</b>		
<b>Diğer Seminer Odası</b>	<b>167</b>	<b>8</b>	<b>2</b>



## 1.2 – Sosyal Alanlar



### 1.2.1 – Kantinler

Kantin Sayısı	4
Kantin Alanı	372,5 m <sup>2</sup>
Kafeterya Sayısı	1
Kafeterya Alanı	193 m <sup>2</sup>

### 1.2.2 – Yemekhaneler

Öğrenci Yemekhane Sayısı	4
Öğrenci Yemekhane Alanı	1.018 m <sup>2</sup>
Öğrenci Yemekhane Kapasitesi	800
Personel Yemekhane Sayısı	2
Personel Yemekhane Alanı	262 m <sup>2</sup>
Personel Yemekhane Kapasitesi	140

### 1.2.3 – Misafirhane

Misafirhane Sayısı	4
Misafirhane Kapasitesi	4

### **1.2.4 –Yurt ve Yatakhaneler**

Öğrenci Yatakhane Sayısı	13
Öğrenci Yatak Sayısı	348
Öğrenci Yatakhane Alanı	2.574 m <sup>2</sup>

### **1.2.5 – Lojmanlar**

Lojman Sayısı	15
Lojman Alanı	624 m <sup>2</sup>
Dolu Lojman Sayısı	15
Boş Lojman Sayısı	0

### **1.2.6 – Spor Tesisleri**

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı	3
Kapalı Spor Tesisleri Alanı	7.588 m <sup>2</sup>
Açık Spor Tesisleri Sayısı	2
Açık Spor Tesisleri Alanı	4.865 m <sup>2</sup>

### **1.2.7 – Toplantı – Konferans Salonları**

	Kapasitesi 0 - 50	Kapasitesi 51 - 75	Kapasitesi 76 - 100	Kapasitesi 100 - Üzeri
Toplantı Salonu	-	-	--	-
Konferans Salonu		2	1	3
<b>Toplam</b>	-	2	1	3

### **1.2.8 – Sinema Salonu ve Multimedya Salonları**

Sinema Salonu Sayısı	1
Sinema Salonu Alanı	94 m <sup>2</sup>
Sinema Salonu Kapasitesi	80 kişi

### **1.2.9 – Öğrenci Kulüpleri**

Öğrenci Kulüpleri Sayısı	42
Öğrenci Kulüpleri Alanı	96,61 m <sup>2</sup>
Kültür Sanat Merkez Alanı	336 m <sup>2</sup>

### 1.3 – Hizmet Alanları

	<b>Sayı</b>	<b>Alanı (m<sup>2</sup>)</b>	<b>Kullanan Sayısı</b>
Eğitim Personeli alışma Odası	83	2.309,55	353
İdari Personel alışma Odası	84	3.719,95	183
<b>TOPLAM</b>	<b>167</b>	<b>6.029,50</b>	<b>536</b>

### 1.4 - Arşiv Alanları

Arşiv sayısı	15
Arşiv Alanı (m <sup>2</sup> )	751,25

### 1.5– Depo Alanları

Depo sayısı	8
Depo Alanı (m <sup>2</sup> )	898,61

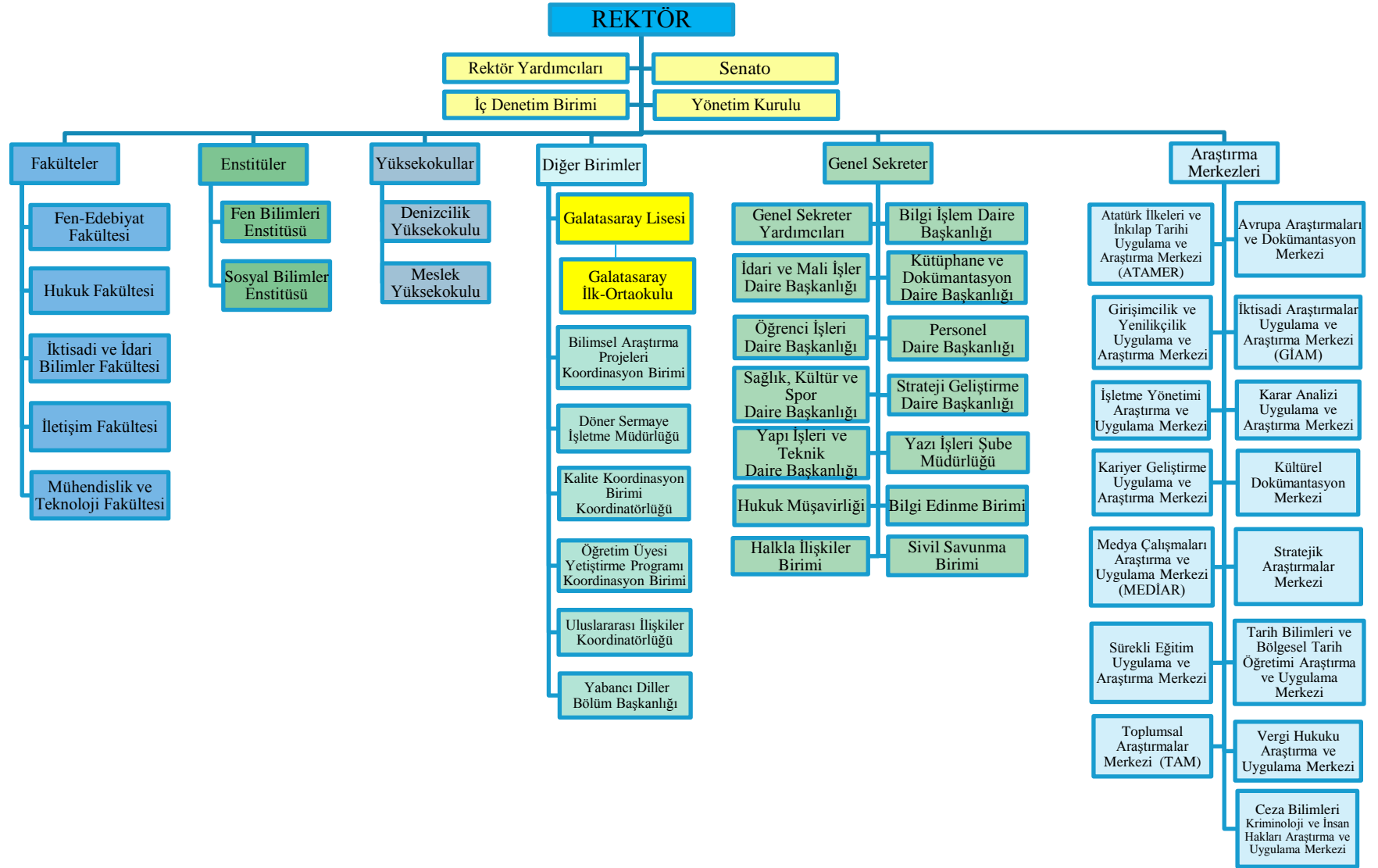
### 1.6 – Atölye Alanları

Atölye sayısı	2
Atölye Alanı (m <sup>2</sup> )	78

### 1.7 – Sağlık Hizmetleri - Revir Alanları

Revir Sayısı	3
Revir Alanı (m <sup>2</sup> )	241,12





### 3 – BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

#### 3.1 – Bilgi Teknolojisi Yazılımları

- 1) Adobe (Photoshop+Acrobat Reader+Pro)
- 2) SPSS
- 3) AutoCad
- 4) Hp Management Software
- 5) Turnike (ön mermer kapı)
- 6) Turnike (AKS, Yemekhaneler)
- 7) Prodma (Maaş programı)
- 8) VDSL (100 mbps'a kadar)
- 9) VDSL (32 mbps'a kadar)
- 10) Netiket (Personel programı)
- 11) Yordam Filemaker13 (kütüphane)
- 12) Microsoft Exchange 2013 mail sunucusu
- 13) SSL
- 14) Academic VmWare vSphere 5 Std
- 15) VmWare ESX Server
- 16) EBYS
- 17) Laboratuvar Kamera Sistemi
- 18) Symantec brid mail
- 19) MATLAB ((25 kullanıcı)
- 20) Microsoft Desktop, SQL Server, Exchange Server, Windows Server – sunucu ailesi
- 21) Nokta Üniversite Otomasyonu
- 22) Symantec Antivirüs yazılımı (PC için)
- 23) Yedekleme Yazılımı ve Tekilleştirmeli Disk Çözümü
- 24) DevExpres
- 25) Natek (log tutma)
- 26) Cyberoam (GSL)
- 27) Cyberoam İlkokul
- 28) SSL Thowtie
- 29) EMC Depolama Ünitesi
- 30) EMC Fiber switch
- 31) HP ESX Fiziksel Sunucuların Destek Paketi
- 32) CISCO IPS Destek Paketi
- 33) CISCO Destek Paketi
- 34) CISCO Fiber Inter Connector Destek Paketi
- 35) CISCO Hyperflex Omurg Switch Destek Paketi
- 36) CISCO Hyperflex Donanım Destek Paketi
- 37) Zaman Damgası
- 38) Nvidia VDI (200 Thin Client için Lisanslama)
- 39) F5 Load Balancer Destek Paketi
- 40) Veeam Yedekleme Yazılımı
- 41) Vmware ESX 5.5 ve ESX 6.0 Sanallaştırma Platformu
- 42) CheckPoint Güvenlik Duvarı
- 43) Aruba Controller
- 44) Symantec SepForVDI
- 45) Kios GRC İç Kontrol Sistemi Otomasyonu

### **3.2 – Bilgi Teknolojisi Donanımları**

Masa üstü bilgisayar sayısı	: 735
Taşınabilir bilgisayar sayısı	: 366
Server (Sunucu)	: 16
UPS Cihazı	: 3
Omurga Switch	: 4
Kenar Switch	: 60
Router Cihazı	: 2

### **3.3 – Kütüphane Kaynakları**

Kütüphane Sayısı	: 5
Kütüphane Kapasitesi	: 363
Kütüphane Alanı	: 2.275,80 m <sup>2</sup>
Okuma Odası Sayısı	: 4
Okuma Odası Alanı	: 1.416 m <sup>2</sup>
Kitap Sayısı	: 227.508
Periyodik Yayın Sayısı	: 1.183
Elektronik Yayın Sayısı	: 412.109

### 3.4 – Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

<b>Cinsi</b>	<b>Adet</b>
<b>Baskı Makinesi</b>	<b>3</b>
<b>Fotokopi Makinesi</b>	<b>50</b>
<b>Telefon Makinesi</b>	<b>288</b>
<b>Faks</b>	<b>19</b>
<b>Televizyon</b>	<b>9</b>
<b>Tarayıcı</b>	<b>29</b>
<b>Yazıcı</b>	<b>224</b>
<b>Projeksiyon</b>	<b>152</b>
<b>Slayt Makinesi</b>	<b>2</b>
<b>Kart Baskı Makinesi</b>	<b>4</b>
<b>Harici Disk</b>	<b>1</b>
<b>Barkod Okuyucu</b>	<b>3</b>
<b>Tepegöz</b>	<b>6</b>
<b>Fotoğraf Makinesi</b>	<b>40</b>
<b>Hava Kurutma ve Nemlendirme Cihazı</b>	<b>1</b>
<b>Buzdolabı</b>	<b>9</b>
<b>Klima</b>	<b>2</b>
<b>Evrak İmha Makinesi</b>	<b>3</b>
<b>Kamera</b>	<b>198</b>
<b>DVD Player</b>	<b>6</b>
<b>Mevzuat Kitapları</b>	<b>10</b>
<b>Müzik Seti</b>	<b>32</b>
<b>Ses kaydedici</b>	<b>2</b>
<b>Santral</b>	<b>6</b>

#### 4 – İNSAN KAYNAKLARI

##### 4.1- Üniversite – Enstitü – Meslek Yüksek Okulu

2017 yılında Üniversitemizde 264 akademik 252 idari personel 6 sözleşmeli idari personel görev yapmıştır.

##### 4.1.1- Unvanlarına Göre Akademik Personel Sayısı

	Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	41	-
Doçent	42	-
Yardımcı Doçent	52	-
Öğretim Görevlisi	16	-
Okutman	35	-
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	1	-
Araştırma Görevlisi	73	-
Uzman	4	-
<b>TOPLAM</b>	<b>264</b>	<b>-</b>

##### 4.1.2 – Unvanlarına Göre Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayısı

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları			
Unvan	Geldiği Ülke	Anabilim Dalı	Adet
Profesör	Japonya	Fen- Edebiyat Fakültesi	1
Doçent	Fransa	Fen-Edebiyat Fakültesi/ Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi	2
Yardımcı Doçent	İsviçre Fransa	Hukuk Fakültesi/ İletişim Fakültesi/Fen-Edebiyat Fakültesi	2
Öğretim Görevlisi	Fransa	Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi	7
<b>TOPLAM</b>	<b>3 / Ülke</b>	<b>3 / Fakülte</b>	<b>12</b>

### 4.1.3 – Diğer Yükseköğretim Kurumlarında Görevlendirilen Akademik Personelimiz

Unvan	Birim	Görevlendirildiği Üniversite	Adet
<b>Profesör</b>	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (7) Hukuk Fakültesi (13) Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi (4) İletişim Fakültesi (2) Fen Edebiyat Fakültesi (5)	Nişantaşı Üniversitesi, Yıldız Teknik Üniversitesi, Kırklareli Üniversitesi, İstanbul Üniversitesi, Milli Savunma Üniversitesi, Bahçeşehir Üniversitesi, İstanbul Kültür Üniversitesi, Boğaziçi Üniversitesi, İstanbul Medipol Üniversitesi, Okan Üniversitesi, Yeditepe Üniversitesi, Ortadoğu Teknik Üniversitesi, Hasan Kalyoncu Üniversitesi, Kültür Üniversitesi, Bilgi Üniversitesi, İstanbul Arel Üniversitesi, Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi İstanbul Teknik Üniversitesi, İstanbul Bilgi Üniversitesi, Abant İzzet Baysal Üniversitesi,	31
<b>Doçent</b>	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (1) Hukuk Fakültesi (9) Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi (2) Fen Edebiyat Fakültesi (4)	İstanbul Arel Üniversitesi, İstanbul Ticaret Üniversitesi, Bahçeşehir Üniversitesi, Koç Üniversitesi, Mef Üniversitesi, Özyeğin Üniversitesi, Okan Üniversitesi, Yeditepe Üniversitesi, İstanbul Şehir Üniversitesi, İstanbul Bilgi Üniversitesi, İstanbul Üniversitesi,	16
<b>Yardımcı Doçent</b>	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (4) Hukuk Fakültesi (2) Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi (3) Fen Edebiyat Fakültesi (1) İletişim Fakültesi (1)	Yeditepe Üniversitesi, İstanbul Arel Üniversitesi, Milli Savunma Üniversitesi, Beykoz Üniversitesi, Uluslararası Antalya Üniversitesi, Mef Üniversitesi, Bahçeşehir Üniversitesi, Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi,	11
<b>Öğretim Görevlisi</b>	Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi (1) İletişim Fakültesi (1)	Mef Üniversitesi, İstanbul Arel Üniversitesi,	2
<b>Okutman</b>	Yabancı Diller (1)	Boğaziçi Üniversitesi	1
<b>Toplam</b>			61

#### 4.1.4 - Diğer Yükseköğretim Kurumlarından Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Birim	Geldiği Üniversite	Adet
Profesör	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (2) Hukuk Fakültesi (9) Sosyal Bilimler Enstitüsü (16) Fen Edebiyat Fakültesi(3) Sosyal Bilimler Enstitüsü (11)	İstanbul Ticaret Üniversitesi, İstanbul Üniversitesi, Bahçeşehir Üniversitesi, Maltepe Üniversitesi, Yeditepe Üniversitesi, Mef Üniversitesi, Beykoz Lojistik MYO, Sakarya Üniversitesi, Okan Üniversitesi, Yıldız Teknik Üniversitesi, İstanbul Aydın Üniversitesi, Arel Üniversitesi	41
Doçent	Meslek Yüksek Okulu(3)	Piri Reis Üniversitesi,	3
Yardımcı Doçent	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (1) Sosyal Bilimler Enstitüsü (3) Fen Edebiyat Fakültesi (4)	Marmara Üniversitesi, Kültür Üniversitesi, Marmara Üniversitesi, Medeniyet Üniversitesi, İstanbul Aydın Üniversitesi, İstanbul Üniversitesi, Beykent Üniversitesi,	8
Öğretim Görevlisi	İletişim Fak. (1) Meslek Yüksek Okulu (2)	İstanbul Aydın Üniversitesi, Piri Reis Üniversitesi, İstanbul Teknik Üniversitesi,	3
<b>Toplam</b>			<b>55</b>



#### 4.1.5. İdari Personel Sayısı

Genel Sekreter Yardımcısı	1
Daire Başkanı	5
Fakülte, Yüksekokul, Enstitü Sekreteri	5
İç Denetçi	1
Şube Müdürü	16
Şef	26
Memur	30
Teknisyen	10
Sağlık Teknisyeni	1
Teknisyen Yardımcısı	3
Tekniker	5
Tabip	1
Diş Tabibi	1
Hemşire	3
Hizmetli	9
Mühendis	3
Mimar	1
Mali Hizmetler Uzmanı	1
Programcı	3
Çözümleyici	1
V.H.K.İ	61
Bilgisayar İşletmeni	5
Öğretmen	54
Şoför	5
Psikolog	1
Sözleşmeli Personel	6
<b>TOPLAM</b>	<b>258</b>

**Not:** Genel Sekreterlik, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Sağlık,Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Sosyal Bilimler Enstitü Sekreterliği ve Meslek Yüksekokulu Sekreterliği görevlendirme ile yürütülmektedir.

#### 4.1.6 – İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı	3	7	37	37	127	41
Yüzde %	1,19	2,78	14,68	14,68	50,40	16,27

#### 4.1.7 – Akademik ve İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1 - 3 yıl	4 - 6 yıl	7 – 10 yıl	11 – 15 yıl	16 – 20 yıl	21 - üzeri
Kişi Sayısı	44	38	71	77	121	165
Yüzde %	8,53	7,36	13,76	14,92	23,45	31,98

#### 4.1.8 – Akademik ve İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	20-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 - üzeri
Kişi Sayısı	11	55	59	86	214	91
Yüzde %	2,13	10,66	11,43	16,67	41,47	17,64

## 4.2 - Galatasaray Lisesi ve Galatasaray İlkokulu & Ortaokulu

Galatasaray Lisesi, Galatasaray İlkokulu ve Galatasaray Ortaokulu bünyesinde 46 Öğretmen 2 Müdür, 1 Müdür Başyardımcısı, 5 Müdür Yardımcısı ve 30 İdari Personel olmak üzere toplam 84 personel görev yapmaktadır.

### 4.2.1- Branşlarına Göre Öğretmen Sayısı

Branşı	Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Bilişim Teknolojileri	0	1	1	0	0
Biyoloji	0	2	2	0	0
Türk Dili ve Edebiyatı	8	0	8	8	0
Coğrafya	3	0	3	3	0
Türkçe	2	0	2	2	0
Matematik	2	4	6	2	0
Fizik	2	0	2	2	0
Felsefe	1	0	1	1	0
Fen Bilgisi	2	0	2	2	0
Sosyal Bilgiler	1	0	1	1	0
Fransızca	2	12	14	2	0
Kimya	1	0	1	1	0
İngilizce	4	0	4	4	0
İtalyanca	1	0	1	1	0
Müzik	2	0	2	2	0
Beden Eğitimi	1	0	1	1	0
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	0	1	1	0
Sınıf Öğretmeni	5	0	5	5	0
Rehber Öğretmeni	3	0	3	3	0
Sağlık Bilgisi	1	0	1	1	0
Tarih	2	0	2	2	0
Resim	1	1	2	1	0
Görsel Sanatlar	1	0	1	1	0
<b>TOPLAM</b>	<b>46</b>	<b>20</b>	<b>66</b>	<b>46</b>	<b>0</b>

#### 4.2.2 – Yabancı Uyruklu Öğretmen Sayısı

Yabancı Uyruklu Öğretmen Sayısı		
Branşı	Geldiği Ülke	Adet
Fransızca	Fransa	12
Matematik	Fransa	4
Fizik-Kimya	Fransa	5
Biyoloji	Fransa	3
Felsefe-Psikoloji-Sosyoloji	Fransa	1
İtalyanca	İtalya	2
İngilizce	Türkiye	1
<b>TOPLAM</b>		<b>28</b>

#### 4.2.3- İdari Personel Sayısı

Müdür	2
Müdür Başyardımcısı	1
Müdür Yardımcısı	5
Şube Müdürü	1
Mühendis	1
Teknisyen	1
Teknisyen Yardımcısı	1
Hemşire	2
Şef	2
Memur	11
V.H.K.İ.	6
Şoför	1
Hizmetli	4
<b>TOPLAM</b>	<b>38</b>

#### 4.2.4 – Eğitim - Öğretim Hizmetleri ve İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı	2	3	7	8	45	19
Yüzde %	2,38	3,57	8,33	9,52	53,59	22,61

#### 4.2.5 – Eğitim - Öğretim Hizmetleri ve İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1 - 3 yıl	4 - 6 yıl	7 – 10 yıl	11 – 15 yıl	16 – 20 yıl	21 - üzeri
Kişi Sayısı	1	1	11	7	20	44
Yüzde %	1,19	1,19	13,09	8,33	23,80	52,40

#### 4.2.6 – Eğitim - Öğretim Hizmetleri ve İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 - üzeri
Kişi Sayısı	0	2	7	13	42	20
Yüzde %	0	2,38	8,33	15,49	50	23,80

## 5 – SUNULAN HİZMETLER

### 5.1- Eğitim Hizmetleri

Üniversitemizde 2017 yılında 4.336 öğrenciye 1 Meslek Yüksekokulunda ön lisans, 5 Fakültede lisans ve 2 Enstitüde ise yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim öğretim verilmiştir.

<b>Öğrenci Sayıları</b>									
<b>Birimin Adı</b>	<b>I. Öğretim</b>			<b>II. Öğretim</b>			<b>Toplam</b>		<b>Genel Toplam</b>
	<b>Erkek</b>	<b>Kız</b>	<b>Toplam</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kız</b>	<b>Toplam</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kız</b>	
<b>Fakülteler</b>	<b>1209</b>	<b>1214</b>	<b>2423</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1209</b>	<b>1214</b>	<b>2423</b>
<b>Enstitüler</b>	<b>512</b>	<b>461</b>	<b>973</b>	<b>356</b>	<b>441</b>	<b>797</b>	<b>868</b>	<b>902</b>	<b>1770</b>
<b>Meslek Yüksek Okulları</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>125</b>	<b>18</b>	<b>143</b>	<b>125</b>	<b>18</b>	<b>143</b>
<b>Toplam</b>	<b>1721</b>	<b>1675</b>	<b>3396</b>	<b>481</b>	<b>459</b>	<b>940</b>	<b>2202</b>	<b>2134</b>	<b>4336</b>

<b>Öğrenci Sayıları</b>			
<b>Birimin Adı</b>	<b>Yatlı</b>	<b>Gündüzlü</b>	<b>Toplam</b>
<b>İlk-Ortaokul</b>	<b>-</b>	<b>400</b>	<b>400</b>
<b>Lise</b>	<b>343</b>	<b>365</b>	<b>708</b>
<b>Toplam</b>	<b>-</b>	<b>765</b>	<b>1108</b>

**Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı**

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı	Yüzde* (%)
	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam		
Fakülteler	266	207	473	-	-	-	473	%19,52
Enstitüler	25	9	34	-	-	-	34	%1,92
<b>Toplam</b>	<b>291</b>	<b>216</b>	<b>507</b>				<b>2423</b>	<b>%12,09</b>

- Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplamı öğrenci sayısına oran ( Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı / Toplam öğrenci sayısı\*100 )

**Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı**

Birim Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	299	293	6	%97
Meslek Yüksek Okulu	50	38	12	%76
<b>Toplam</b>	<b>349</b>	<b>331</b>	<b>18</b>	<b>%94</b>



**Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans, 2. Öğretim ( Tezli / Tezsiz )  
Yüksek Lisans ve Doktora Programlarına Göre Dağılımı**

Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Kamu Hukuku	92	-	64	156
	Özel Hukuk	119	-	67	186
	Felsefe	35	-	24	59
	AB Hukuku	-	-	-	-
	Uluslararası İlişkiler	9	53	14	76
	Avrupa Birliği	2	1	-	3
	İşletme	40	179	24	243
	Üretim Yönetimi ve Pazarlama	11	-	-	11
	İktisat	23	-	2	25
	Medya ve İletişim Çalışmaları	37	-	35	72
	Siyaset Bilimi	29	3	25	57
	Stratejik İletişim Yönetimi	33	-	-	33
	Fransız Dili ve Edebiyatı	23	-	-	23
	Maliye	1	-	-	1
	Sosyoloji	16	-	-	16
	Pazarlama ve Lojistik Yönetimi	-	122	-	122
	İletişim Stratejileri ve Halkla İlişkiler	-	34	-	34
	Ekonomi Hukuku	-	114	-	114
	Pazarlama İletişimi Yönetimi	-	126	-	126
	Türkiye Üzerine Toplumsal İncelemeler	-	8	-	8
Finansal Ekonomi	-	81	-	81	
Radyo ve Televizyon Yayıncılığı	-	2	-	2	
Fen Bilimleri Enstitüsü	Endüstri Mühendisliği	81	-	23	104
	Lojistik ve Finansman Yönetimi	37	-	-	37
	Mühendislik Yönetimi	-	74	-	74
	Bilgisayar Mühendisliği	88	-	-	88
	Matematik	19	-	-	19
<b>Toplam</b>		<b>695</b>	<b>797</b>	<b>278</b>	<b>1770</b>

<b>Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı</b>			
	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
<b>Fakülteler</b>	16	8	24
<b>Enstitüler</b>	12	18	30
<b>Meslek Yüksek Okulları</b>	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>28</b>	<b>26</b>	<b>54</b>

## **5.2- Sağlık Hizmetleri**

Üniversitelerin Sağlık Merkezlerinde verilecek Sağlık Hizmetleri, Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal ile Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Uygulama Yönetmeliği'nin 11. maddesinde belirtilmiştir. Sağlık Hizmetleri Üniversitenin bütün öğrencileri ile çalışanları, çalışanların bakmakla yükümlü oldukları bireylerine sağlık hizmeti verir. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Sağlık Ünitesinde 2017 yılı içinde yönetmelikle belirtilen yükümlülükler kapsamında verilen hizmetler ise şöyledir:

### **Kişiyel Yönelik Sağlık Hizmetleri**

1. Basamak Tedavi Hizmetleri
2. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri
3. Diş Hekimliği hizmetleri
4. Laboratuvar hizmetleridir.

Mediko-Sosyal Merkezimizde medikal tanı ve tedavi hizmetleri, diş hekimliği hizmetleri, Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin yanısıra hemşirelik ve kapsamlı Laboratuvar hizmetleri de sunulmaktadır. Ancak, Üniversitemizde meydana gelen yangın nedeniyle 2013 yılından itibaren laboratuvar hizmeti verilememektedir.

2017 yılında 1 Genel Cerrahi Uzmanı, 1 Diş Hekimi, 1 Psikolog, 3 hemşire, 1 laborant ile aşağıdaki hizmetler gerçekleştirildi.

- 1) Mediko Sosyal Merkezimizde 430 öğrenciye doktor hizmeti,

- 2) Hemşirelik hizmetleri olarak 364 öğrenciye, IM, SC enjeksiyonları, yara ve yanık pansumanları, tansiyon takibi, acil durumlarda gerekli ilaç uygulamaları hizmeti verilmiştir.
- 3) Mediko-Sosyal Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik hizmetlerinde 100 kişiye hizmet sunulmuştur.

### **5.3- Sosyal ve Kültürel Hizmetler**

#### **Kültür Hizmetleri**

2017 yılı içinde öğrenci topluluklarına ve kültürel hizmetlere yönelik çeşitli çalışmalar yapılmış ve bu çalışmalar aşağıda belirtilmiştir

<b>Sıra No</b>	<b>Üniversitemiz Akademik Kültürel ve Sportif Öğrenci Kulüpleri</b>	<b>Faaliyet Sayısı</b>
1	Bisiklet Kulübü	-
2	Dans Kulübü	-
3	Denizcilik Kulübü	4
4	Eğitim Teknolojileri Kulübü	
5	Erasmus Kulübü	
6	Felsefe Kulübü	2
7	Galatasaraylılar Kulübü	
8	Gastronomi Kulübü	
9	Gençlik Kulübü	
10	Girişimcilik Kulübü	1
11	Hobi Kulübü	
12	Hukuk Kulübü	1
13	İAESTE Kulübü	1
14	İletişim Kulübü	4
15	İngilizce Tiyatro Topluluğu	
16	İnsan Hakları Kulübü	
17	İşletme Kulübü	
18	Kadın Çalışmaları Kulübü	
19	Kuir Kulübü	
20	Liyon Kulübü	
21	Matematik Kulübü	
22	Medeniyet Kulübü	2
23	Mühendislik Kulübü	4
24	Münazara Kulübü	13
25	Müzik Kulübü	
26	Permakültür Kulübü	
27	Radyo Kulübü	

28	Robotik Kulübü	3
29	Sanat Topluluğu	19
30	Sinema Kulübü	
31	Siyaset Bilimi Kulübü	
32	Sokak Hayvanlarını Koruma Kulübü	
33	Sosyal Bilimler Kulübü	1
34	Sosyal Farkındalık Kulübü	
35	Sosyoloji Topluluğu	3
36	Sualtı Kulübü	
37	Şiir Kulübü	
38	Tiyatro Kulübü	2
39	Toplum Gönüllüleri Kulübü	2
40	Uluslararası Hukuk ve Diplomasi Kulübü	11
41	Uluslararası Ticari Tahkim Kulübü	
42	Women is Business Kulübü	

### **Spor Kulübü ve Takımlar :**

- 1- Basketbol
- 2- Voleybol
- 3- Futbol/Futsal
- 4- Tenis
- 5- Yüzme Takımı
- 6- Satranç
- 7- Briç
- 8- Masa Tenisi
- 9- Yelken
- 10- Kayak/Snowboard

## **5.4- Öğrencilere Sunulan Hizmetler**

### **5.4.1- Spor Faaliyetleri**

Üniversitemiz bünyesinde 2017 yılında faaliyet gösteren takımlarımız ile ilgili açıklamalar aşağıda belirtilmiştir.

**BASKETBOL:** Üniversitemizin Basketbol takımı, 29 Mart – 3 Nisan 2017 tarihlerinde Barcelona’da yapılan uluslararası Üniversiteler Basketbol Turnuvasına katılmıştır.

**VOLEYBOL:** Voleybol Erkek Takımımız, Üniversite Sporları Federasyonu’nun düzenlediği resmi turnuvalara katılmıştır. Grubunda Voleybol Bayan Takımımız, Üniversite Sporları Federasyonu’nun düzenlediği resmi liglere katılmıştır.

**FUTBOL:** Oyuncu gelmemesi sebebiyle ara verdiğimiz Futbol takımımız tekrar kurulmuş, 2. Lig grubunda başlayıp Üniversite Sporları Federasyonunun düzenlediği resmi turnuvalara katılmıştır.

**FUTSAL:** Futsal Takımımız, Federasyonun resmi maçlarına katılmıştır.

**TENİS:** Tenis Bay-Bayan Takımlarımız, 2017 yılında Antalya’da düzenlenen Türkiye Üniversiteler Tenis Şampiyonası’na katılmıştır.

**YÜZME TAKIMI:** Bu öğretim yılında yüzme takımı oluşturulamamıştır. Dolayısıyla, yarışmalara ve Üniversitelerarası Türkiye Yüzme Şampiyonası’na katılamamıştır.

**SATRAÇ:** Satranç Takımımız 2017 yılında Antalya’da düzenlenen Üniversitelerarası Türkiye Satranç Şampiyonası’na katılmıştır.

**BRİÇ:** Briç Takımımız Kütahya da yapılan Üniversitelerarası Türkiye Briç Şampiyonası’na takım olarak ilk kez katılmıştır.

**MASA TENİSİ:** Üniversitemiz Masa Tenisi Kadın ve Erkek Takımları, 2017 yılında Antalya’da düzenlenen Üniversitelerarası Türkiye Masa Tenisi Şampiyonası’na katılmıştır.

**YELKEN:** Yelken Takımımız 2017 yılında Üniversitelerarası bazı özel yat veya yelken yarışlarına katılmıştır.

**KAYAK:** Üniversitemiz Kız-Erkek takımları Erzurum-Palandöken’de yapılan Üniversitelerarası Türkiye Kayak Şampiyonası’na katılmıştır. Öğrencilerimiz kendi imkanlarıyla da yurtiçi ve yurtdışı pek çok özel yarışmalara da dahil olmuşlardır.

**SNOWBOARD:** Üniversitemizin Kız-Erkek Snowboard Takımları Erzurum - Palandöken’de yapılan resmi yarışlara katılmıştır. Snow-İst’in Uludağ’da tek etap olarak düzenlediği özel yarışmaya kendi imkânlarıyla katılmışlardır.

Okçuluk, Boks, Judo, Eskirim Branşlarında öğrenci olmaması nedeniyle 2017 yılı içinde düzenlenen müsabakalara iştirak edilememiştir.

### **Beslenme Hizmetleri**

Beslenme hizmetleri ile ilgili bilgiler, aylık yemek listeleri ve yemek ücretleri Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı birimimizce ilan edilmektedir. Öğrenci ve personelin kimlik kartlarına yemek bedelleri Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Öğrenci Sosyal Hizmetler bürosunda yer alan “Yükleme Merkezi” tarafından doldurulmakta ve yemek hizmetinden faydalananların sayıları on-line olarak takip edilmektedir. Aylık ödemeler yüklenici yemek firması tarafından yemek hizmetinden faydalanan kişi sayısını belirten faturalar ile Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı birimimizce bilgisayar takip merkezinde belirlenmiş sayılar, Kontrol Teşkilatının incelemesi sonucu tutanakla tespit edilerek, doğrulukları onaylandıktan sonra hakedişler düzenlenmektedir.

Üniversitemiz öğrencilerinin talepleri üzerine Öğrencilerimize akşam yemeği ve sabah kahvaltısı imkanları da sunulmuş ve bu imkanlardan personelimizin de yararlanması uygun görülmüştür. Üniversitemiz Yönetim Kurulu kararıyla ihtiyaç sahibi 100 öğrencimize karşılıksız yemek bursu verilmiştir.

## 5.5- Kütüphane Hizmetleri

Üniversitemiz Kütüphanesine internet üzerinden erişim adresleri :

Ana Sayfa: <http://kutuphane.gsu.edu.tr>

Genel Bilgiler: <http://kutuphane.gsu.edu.tr/tr/genelbilgiler/>

Katalog Tarama : <http://kutuphane.gsu.edu.tr/tr/kutuphane/tarama/>

E-Kitap: <http://kutuphane.gsu.edu.tr/tr/kutuphane/ekitap/>

E-Dergiler: <http://kutuphane.gsu.edu.tr/tr/kutuphane/edergiler/>

E-Veritabanları : <http://kutuphane.gsu.edu.tr/tr/kutuphane/everitabanlari/>

Duyurular : <http://kutuphane.gsu.edu.tr/tr/duyurular/>

İstek ve Öneriler : [http://kutuphane.gsu.edu.tr/tr/kutuphane/istek\\_oneri/](http://kutuphane.gsu.edu.tr/tr/kutuphane/istek_oneri/)

## Kütüphane Dermesi

Kütüphanemizin koleksiyonu satınalma ve bağış yoluyla gelen yerli ve yabancı kitap, tez, süreli yayın, görsel ve işitsel kaynaklar ve online veritabanlarından oluşmaktadır. Hiçbir kütüphanenin bilginin hızla artışından dolayı tümüne sahip olamayacağı düşünüldüğünde, “sahip olma” yerine “erişim” anlayışı daha ön plana çıkmaktadır.

Aşağıdaki Tablolarda kütüphane dermemize 2017 yılında eklenen kitapların, basılı süreli yayınların ve elektronik kaynakların konularına ve dillerine göre ayrımını içeren bilgiler belirtilmiştir.

## Kitaplar

Konu	2017 Yıl Sonu Kitap Sayısı (A)	2017 Yılı		
		Yıl İçinde Kütüphaneye Giren Kitap (B)	Yıl İçinde Kütüphaneden Çıkan kitap (C)	Yıl Sonu Kitap Sayısı(D)
1 Genel	4.875	198		5.073
2 Felsefe ve psikoloji	9.521	115		9.636
3 Din	3.845	165		4.010
4 Sosyal bilimler	72.365	1.012		73.377
5 Dil ve dilbilim	4.645	112		4.757
6 Doğa bilimleri ve matematik	7.891	111		8.002
7 Uygulamalı bilimler ve teknoloji	8.863	87		8.950
8 Sanatlar	4.057	335		4.392
9 Edebiyat ve retorik	17.231	499		17.730
10 Coğrafya, tarih ve yardımcı disiplinler	13.642	352		13.994
<b>Toplam</b>	<b>146.935</b>	<b>2.986</b>		<b>149.921</b>

<b>Diller</b>	<b>Kitap</b>
Türkçe	58.204
Fransızca	53.121
İngilizce	33.971
Almanca	3.141
Eski harfli	279
Diğer	1.205
<b>TOPLAM</b>	<b>149.921</b>

### Sürelî Yayınlar

<b>Konular</b>	<b>2016 Yılı Sonu Basılı Sürelî Yayın Sayısı</b>	<b>2017 Kütüphaneye Giren Basılı Sürelî Yayın Sayısı</b>	<b>2017 Sonu Sürelî Yayın Sayısı</b>
1- Genel	46		46
2- Felsefe ve Psikoloji	38		38
3- Din	2		2
4- Toplum Bilimleri	786		785
5- Dil ve Dilbilim	20		20
6- Doğa Bilimleri	61		61
7- Uygulamalı Bilimler ve Matematik	154		154
8- Sanatlar	29		29
9- Edebiyat ve Retorik	15		15
10- Coğrafya, Tarih ve Yardımcı Disiplinler	33		33
<b>Toplam</b>	<b>1.184</b>		<b>1.183</b>

<b>Diller</b>	<b>Sürelî Yayın (abone+bağış)</b>
Türkçe	353
Fransızca	403
İngilizce	376
Almanca	38
İtalyanca	13
Diğer	-
<b>TOPLAM</b>	<b>1.183</b>

## Elektronik Süreli Yayınlar

<b>Konular</b>	<b>2016 Yılı Sonu Elektronik Süreli Yayın Sayısı</b>	<b>2017 Kütüphaneye Giren Elektronik Süreli Yayın Sayısı</b>	<b>2017 Sonu Elektronik Süreli Yayın Sayısı</b>
1- Genel	22.563	21.205	43.768
2- Felsefe ve Psikoloji	29.874	26.110	55.984
3- Din	10.697	9.190	19.887
4- Toplum Bilimleri	26.446	5.055	31.501
5- Dil ve Dilbilim	14.985	13.415	28.400
6- Doğa Bilimleri	30.478	15.748	46.226
7- Uygulamalı Bilimler ve Matematik	38.230	22.842	61.072
8- Sanatlar	20.874	17.720	38.594
9- Edebiyat ve Retorik	20.456	15.580	36.036
10-Coğrafya, Tarih ve Yardımcı Disiplinler	26.654	23.987	50.641
<b>Toplam</b>	<b>241.257</b>	<b>170.852</b>	<b>412.109</b>

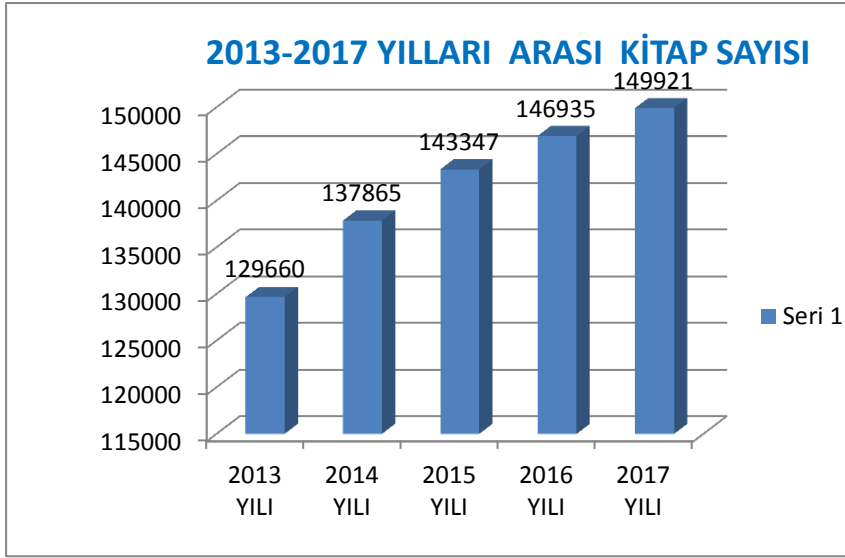
Temel amacı öğretim elemanlarının ve öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda akademik faaliyetleri desteklemeye yönelik koleksiyonu geliştirmek ve zenginleştirmek olan Üniversitemiz kütüphanesinin satınalma ve sağlama bölümü fakültelerden gelen istekler doğrultusunda kütüphanemizde mevcut olmayan yayınların teminini sağlamaktadır.

2017 yılında öğretim elemanları, öğrenciler ve idari personel tarafından istenilen yayınlar ile bağış yoluyla temin edilen kitaplar da dahil olmak üzere kütüphanemize gelen yayınların bilgileri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:

Gelen İstek Sayısı	592
Gönderilen İstek Sayısı	528
Gelen Yayın Sayısı	412
Gelen Rapor Sayısı	31
Bağış Gelen Yayın Sayısı	1682

2013-2017 yılları arasında sipariş-sağlama hizmetlerinin gelişimini gösteren veriler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.





Kütüphaneye bağış yapan kişi ve kuruluşlara teşekkür mektubu gönderilmiştir.

Yayın isteğinde bulunan kişilere gelen ve gelmeyen yayınlarla ilgili raporlar düzenli olarak duyurulmuştur.

### **Kataloglama ve Sınıflandırma**

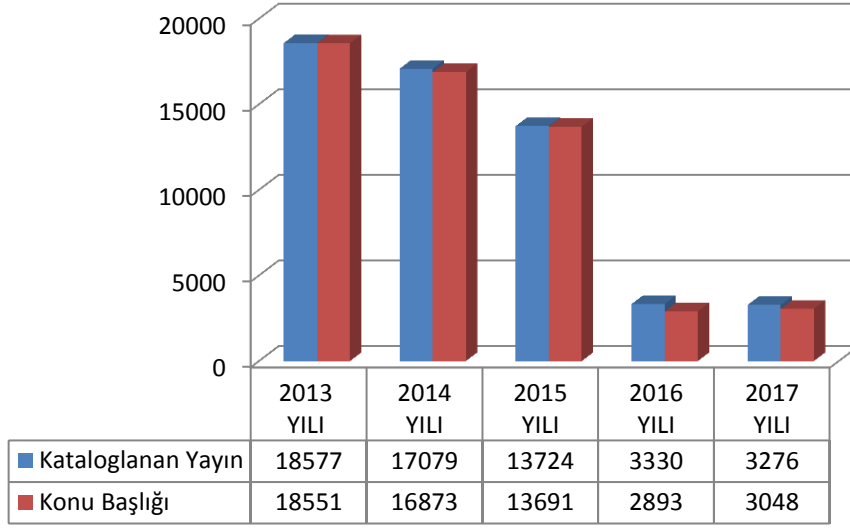
Üniversitemiz Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı tarafından yıl

içerisinde satın alınan ve bağış yoluyla gelen tüm yayınların ve tezlerin kataloglaması yapılmakta olup, kullanıcılara tüm koleksiyonundaki eserlerin yerlerini bildirmede yardımcı olunmaktadır. Kataloglama bölümünde, bibliyografik verilerin standart olması amacıyla her yayın için OCLC Connexion ile Türkiye ve dünyadaki online kütüphanelerden künye taraması yapılmaktadır.

Kataloglanan Yayın Sayısı	3.276
CD/DVD	0
VCD	0
Tez	93
Konu Başlığı Verilen Kitap Sayısı	3.048

2013-2017 Yılları arasında kataloglama işlemleri yapıp kullanıcıların hizmetine sunulan kitapların sayıları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

## 2013-2017 YILLARI ÖDÜNÇ VERME BÖLÜMÜ HİZMETLERİ



### Ödünç Verme ve Referans Hizmetleri

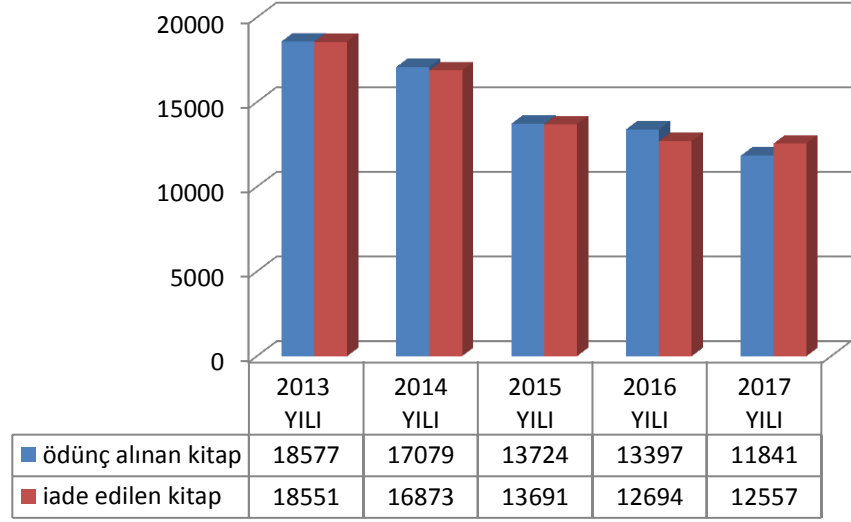
Üniversitemiz Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı'nda, öğretim elemanları, öğrenciler ve personelinin ödünç alma, kitap iadeleri, süre uzatma işlemleri, geciken kitaplarla ilgili duyuruların yapılması ve fotokopi işlemlerini yürüten ödünç verme bölümünde, tüm kullanıcı kayıtlarının güncel şekilde tutulmaktadır. Herhangi bir duyuru ya da bilgilendirme yapılacağı zaman güncel kullanıcı bilgileri doğrultusunda gerek elektronik posta gerekse telefon yoluyla kullanıcılara ulaşılmaktadır. Ödünç Verme bölümünde danışma ve yönlendirme hizmeti de verilmektedir.

2017 yılı içerisinde verilen hizmetlerin detayları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:

<b>Ödünç Verilen Kitap Sayısı</b>	<b>11.841</b>
<b>İade Alınan Kitap Sayısı</b>	<b>12.557</b>

Ödünç Verme hizmetlerimizle ilgili 2013-2017 yılları arası veriler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:

## 2013-2017 YILLARI ÖDÜNÇ VERME BÖLÜMÜ HİZMETLERİ

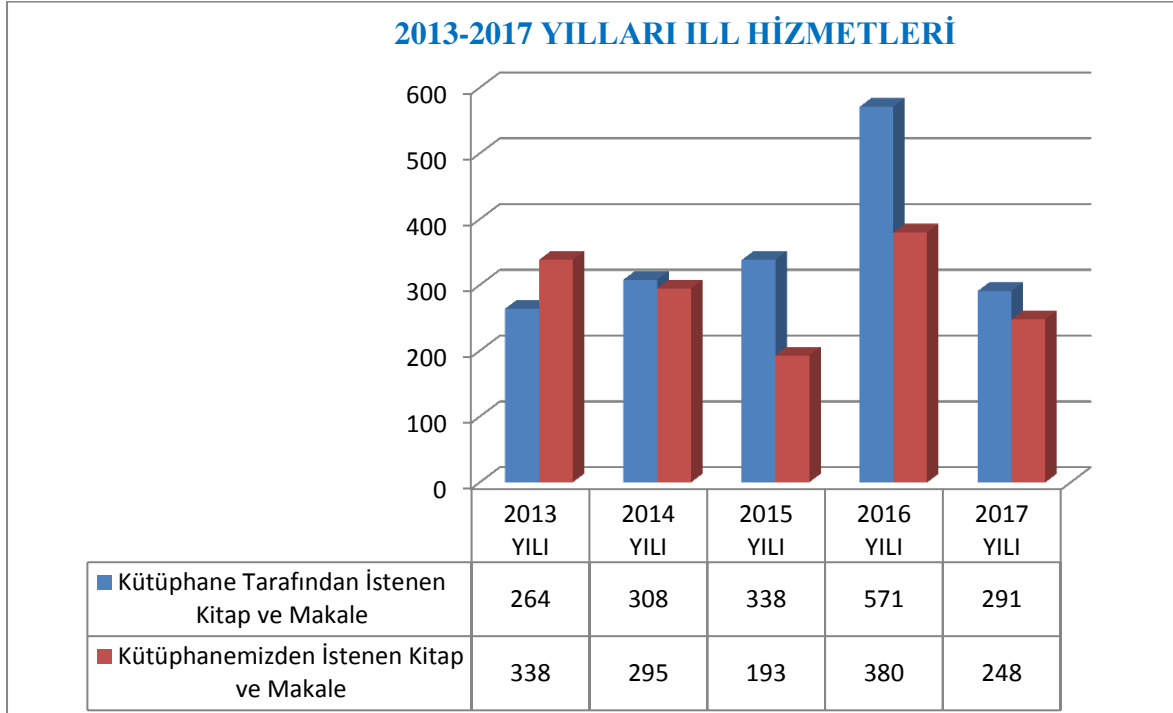


### Kütüphanelerarası Ödünç Verme ( ILL ) :

Kütüphanelerarası Ödünç Verme hizmeti olan ILL yoluyla kullanıcılarımızın kütüphanemiz koleksiyonundan karşılanamayan kitap, makale ve belge isteklerini, yurtiçi ve yurtdışındaki üniversite kütüphaneleri ve bilgi merkezlerinden temin edilmesi sağlanmaktadır. Aynı şekilde yurtiçi ve yurtdışından kütüphanemiz koleksiyonundan yararlanmaya yönelik gelen talepler “Kütüphanelerarası İşbirliği” kapsamında karşılanmaktadır.

<b>2017 Yılı ILL Yoluyla Getirilen Kitap ve Makale Sayısı</b>	<b>291</b>
<b>2017 Yılı ILL Yoluyla Gönderilen Kitap ve Makale Sayısı</b>	<b>248</b>

Kütüphanelerarası Ödünç Verme ( ILL) hizmetimizle ilgili 2013-2017 yılları arası veriler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:



### **Sürelî Yayınlar ve Elektronik Kütüphanecilik:**

Kullanıcıların bilimsel, kültürel ve sosyal içerikli güncel yayınları okuma istekleri dikkate alınarak basılı, elektronik, yerli ve yabancı bilimsel süreli yayınlar ile yabancı gazetelere abonelikler yapılarak tüm kullanıcıların faydalanmaları sağlanmaktadır.

2017 yılında da geçmiş yıllara ait ciltleme işlemleri yapılarak arşivler oluşturulmuştur. Yine kütüphanenin abone olduğu online veritabanlarıyla onbinlerce elektronik süreli yayına tam metin erişim sağlanmıştır. Bununla birlikte belli dönemlerde deneme amaçlı açılan veritabanlarının duyuruları kütüphanemizin web sayfasında yapılmaktadır.

### **Basılı Sürelî Yayınlar**

2017 yılında Üniversitenin kütüphanesinde kullanıcılara sunulan bilimsel süreli yayınların detayları aşağıdaki tabloda verilmiştir:

<b>Sürelî Yayın (Yerli +Yabancı)</b>		<b>Gazete</b>
Abone	83	1
Bağış	350	-
İptal	751	-
<b>Toplam</b>	<b>1184</b>	<b>1</b>

## **Elektronik Kaynaklar**

2017 yılında kütüphanemiz kullanıcılarına sunulan elektronik kaynakların detayları aşağıdaki tabloda verilmiştir:

	<b>Abone</b>	<b>Ücretsiz</b>
Elektronik Veritabanları	28	31
Elektronik Kitap	6	2

<b>Sıra No</b>	<b>E-Kitap Adı</b>	<b>Sağlama</b>
1	World Bank E-Library	abonelik
2	Safari Books Online	abonelik
3	SpringerLink Ebooks Computer Science	abonelik
4	Project Gutenberg	ücretsiz
5	Gallica	ücretsiz
6	Ebrary	abonelik
7	Cairn Info/Cairn Encyclopédie de Poche-Bouquet General/Cairn Ouvrages Collectifs	abonelik
8	Harmatheque	abonelik

<b>Sıra No</b>	<b>Veritabanı Adı</b>	<b>Sağlama</b>
1.	ABI Complete ( Turkish Consortium)	abonelik
2.	Academic Search Complete	ULAKBİM - ücretsiz
3.	ACM Digital Library	abonelik
4.	Applied Science & Technology Index Retrospective 1913-1983	ücretsiz
5.	Applied Science & Business Periodicals Retrospective 1913-1983	ücretsiz
6.	<u>American Doctoral Dissertations, 1933 - 1955</u>	ücretsiz
7.	Beck Online Premium	abonelik
8.	Business Source Complete	ULAKBİM - ücretsiz
9.	Business Market Research Collection	ücretsiz
10.	Cairn Info Journals	abonelik
11.	Cambridge Journals Online	abonelik
12.	CIAO ( Columbia International Affairs Online)	abonelik
13.	Cumhuriyet Gazete Arşivi	abonelik
14.	Dalloz	abonelik
15.	Dart Europe E-Tez Portalı	ücretsiz
16.	DOAB ( Directory of Open Access Books)	ücretsiz
17.	DOAJ ( Directory of Open Access Journals)	ücretsiz
18.	Dissertation and Thesis Full Text	abonelik
19.	Dynamed	ücretsiz
20.	Econlit	abonelik

21	Emerald Journals	abonelik
22	ERIC	ücretsiz
23	<a href="#">EThOS (British Library Electronic Theses Online Service)</a>	ücretsiz
24	Gallica BNF	ücretsiz
25	GreenFile	ücretsiz
26	HathiTrust ( Global Public Domain Only	ücretsiz
27	HeinOnline	abonelik
28	IEEE Electronic Library Online	ULAKBİM - ücretsiz
29	IMF e-library	ücretsiz
30	Informs PubsOnline	abonelik
31	<a href="#">International Historical Statistics 1750-2010</a>	ücretsiz
32	<a href="#">JSTOR Arts &amp; Sciences I-VI Collections</a>	abonelik
33	Kazancı Mevzuat ve İÇtihat Bilgi Bankası	abonelik
34	Kanunum	ücretsiz
35	Kluwer Law Arbitration	abonelik
36	Lextenso Hukuk Veritabanı	abonelik
37	LexisNexis Academic	abonelik
38	LexisNexis Juris Classeur	abonelik
39	Lextenso	abonelik
40	Library, Information Science & Technology Abstracts (LISTA)	ücretsiz
41	MasterFile Complete	ücretsiz
42	MatSciNet	abonelik
43	MEDLINE	ücretsiz
44	Newspaper Source Plus	ücretsiz
45	OECD iLibrary	abonelik
46	PAO – Periodicals Archive Online ( 1- 5 Collection)	abonelik
47	Revue.org	ücretsiz
48	Sage Journals Online Platform	abonelik
49	ScienceDirect Journals	ULAKBİM - ücretsiz
50	Scopus	ULAKBİM - ücretsiz
51	Springer Link Contemporary ( 1997 – Present) and archive	abonelik
52	Swisslex Westlaw – Jurinfothek Periodicals	abonelik
53	Taylor & Francis Online Journals	ULAKBİM - ücretsiz
54	ULAKBİM -veritabanları	ULAKBİM - ücretsiz
55	Web of Science	ULAKBİM - ücretsiz
56	Westlaw	abonelik
57	Wiley Online Library	abonelik
58	World Development Finance (GDF Online 1974- )	ücretsiz
59	World Bank World Development Indicators	ücretsiz

Kütüphanemizde abone olduğumuz bazı veritabanlarının ücretsiz açtığı ve ULAKBİM kapsamında ücretsiz yararlandığımız elektronik veritabanları sayesinde yaklaşık 412.109 adet elektronik yayına erişim sağlanmaktadır.

## **5.6- Bilgi İşlem Hizmetleri**

Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na; 5 Fakülte, 2 Enstitü, 1 Meslek Yüksekokulu, 8 Daire Başkanlığı, 1 Hukuk Müşavirliği, Rektörlük, Genel Sekreterlik, Galatasaray Lisesi ve İlk-Ortaokulu birimlerine hizmet verilmektedir.

### **2017 Yılı Faaliyet Bilgileri :**

1. Üniversitenin ihtiyaçları doğrultusunda bilgisayar, sunucu, projeksiyon, laptop, yedek malzeme ve yazıcı alımları yapılmıştır.
2. Donanımsal olarak ihtiyacı karşılamayan bilgisayarların yeni satın alınan bilgisayarlar ile değişimi yapılarak gerekli işletim sistemleri kurulmuş ve yedeklerin aktarılma işlemleri rutin olarak gerçekleştirilmiştir.
3. Laboratuvarlarda bulunan kameraların bakım ve onarımı yapılmıştır.
4. UPS odalarında bulunan arızalı klimaların bakım onarımları yapılmıştır.
5. Üniversitenin bilgisayar laboratuvarlarındaki bilgisayarların yaz döneminde Program güncellemeleri yapılmıştır.
6. Uluslararası İlişkiler Ofisi ile Bologna Süreci ile ilgili birlikte yürütülen çalışmalara devam edilmiştir.
7. Yeni Kayıtlı Öğrencilerin, yeni atanan idari ve akademik personelin e-mail ve internet şifre verilmesi ve şifrelerini unutan öğrenci ve personellerin şifre yenileme işlemlerine devam edilmektedir.
8. Üniversitenin Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nda görevli personelin eğitimleri için, çeşitli seminer ve konferanslara katılımları sağlanmıştır.
9. Yıl boyunca IT Form – Öneri ve Şikayetler'e yazılan tüm iletiler, ilgili birim yetkilisine, yabancı dil ile yazılan mesajlar Halkla İlişkiler yetkilisine iletilmiştir.
10. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı deposunda biriken tüm hurdaya ayrılan demirbaş ve tüketim malzemeleri Makine ve Kimya Endüstrisi Kurumu'na tutanak ile devredildi.
11. Üniversitede Ip telefon konumlandırma ve gerekli ayarlama işlemleri yapılmıştır.
12. Galatasaray Lisesin kullanılmakta olan Cyberoam CR750iNG-XP model güvenlik duvarınının 2017 için lisans yenilemesi yapılmıştır.
13. Sanal sunucular için kullanılan Vmware 5.5 sürümü Vmware 6'ya yükseltilmiştir.
14. Yedekleme sisteminde kullanılan Veeam 8.0 sürümü Veeam 9.5 sürümüne yükseltilmiştir.
15. Wireless ağı için kullanılan Access pointlere yenileri eklenmiştir.
16. Web sunucuları ve Öğrenci Otomasyon Sistemi sunucuları Load Balancer sistemine dahil edilerek daha verimli ve performanslı çalışır hale getirilmiştir.
17. NATEK SC AUDİT MANAGER Yazılımı için periyodik bakım anlaşması yapılmıştır.
18. Elektronik Belge Yönetim Sisteminin e-imza bölümünün yapılandırılabilmesi amacıyla Üniversitemiz İmza Yönergesi çerçevesinde imza yetkisi bulunan personelin bilgileri Kamu SEM'e gönderilmiştir.

19. Microsoft Kampüs Anlaşması ve anlaşma içerisinde seçilen ürünlerin lisans bedelleri işi ihalesi yapılmıştır.
20. Kablosuz ağ erişimi altyapısının kapsamının genişletilmesi için cihaz ve ekipmanları alım işi ihalesi yapılmıştır.
21. EBYS için TÜBİTAK Kamu Sertifikasyon Merkezi'nden nitelikli elektronik sertifika, kart okuyucu ve zaman damgası kontrolleri temin edilmiştir.
22. Bilgi İşlem UPS odasına 1 adet split duvar tipi klima alınmıştır.
23. DMO'dan 23 adet anahtarlama cihazı fiber optik bağlantı ünitesi (gbic) ile birlikte alınmıştır.
24. Galatasaray Üniversitesinde 3 adet, Galatasaray Lisesinde 1 adet UPS yenilenmesi işlemi yapılmıştır.
25. Güvenlik duvarı yazılımı ve cihazı yenilenmiştir.
26. SSL anlaşması yapılmıştır.
27. Risk Kütüğü Tablosu Matrisi Genel Sekreterliğe sunulmuştur.
28. Kamu Hizmet Standartları Ek1 ve Ek2 düzenlenerek Genel Sekreterliğe sunulmuştur.
29. Üniversitenin mevcut web sayfalarının güncellenmesi ile içerik ve görsellerinin hazırlanması işlemleri yapılmaktadır.
30. Üniversitemize kayıtlı, T.C. Kimlik numarasına ulaşılabilen mezun ve ilişkisi kesilen öğrencilerin YÖKSİS veri tabanına eklenmesi ve güncelliğinin sağlanması işlemleri yapılmıştır.
31. EBYS üzerinde kullanıcı desteği, güncelleme, yedeklemenin yapılması sağlanmıştır.
32. Akademik ve idari personel ile öğrencilere Öğrenci İşleri Otomasyonu için destek hizmetleri sağlanmıştır.
33. Arıza kayıt sisteminde kullanıcı desteği ile güncelleme ve yedeklemenin yapılması sağlanmıştır.
34. KMS-KAYSİS mevzuat sistemine yeni yürürlüğe giren üniversite yönergelerinin girilmesi yapılmıştır.
35. Yeni kayıt yaptıracak öğrenciler için "Öğrenci Bilgi Formu" aktif hale getirildi. Böylece fotoğrafsız ve eksik bilgiler sebebiyle yaşanan kimlik kartı basımı gecikmesi en aza indirilmiştir.
36. GSÜ Web sayfaları için Merkezi Yönetim Panelinde iyileştirmelerin yapılmasına devam edilmektedir.
37. İç Sınav, (GSÜÖSYS) öğrencileri için de LYS öğrencilerine benzer şekilde doldurulması gereken formlar online hale getirilmiştir. Sınav bilgileri ÖSYM web servisi ile otomatik olarak çekilip veri tabanına doğru bilgilerin gelmesi sağlanmıştır.
38. ÖSYM Sınav Sonuç Sistemi yazılarak birimlerin ÖSYM Sınavlarına ilişkin toplu ve tekil sorgular yapabilmelerine olanak sağlanmıştır.
39. Web servislerinin otomasyon entegrasyonları (YÖKSİS, MERNİS, ÖSYM) versiyon değişimine bağlı olarak güncellenmiştir.
40. Uluslararası İlişkiler Ofisi'nin mevcut web sayfası yenilenerek merkezi yönetim panelinden idaresi sağlanmıştır.
41. Akademik Personel için Akademik Faaliyet Raporu bilgileri giriş ekranları hazırlanarak bireysel veya toplu olarak rapor alınabilmesi sağlanmıştır.
42. Akademik ve İdari birimlere raporlama hizmeti verilmiştir.
43. Öğrencilere Ders ve Akademik Personel Değerlendirme Anketleri yapılmıştır.
44. Üniversite Öğrenci Otomasyon Sistemine destek ve geliştirme işlemleri yapılmaktadır.
45. EBYS için e-imza kullanıcılarının başvuruları TÜBİTAK – Kamu SM'e yapılmıştır.
46. Üniversitemiz Bünyesinde kullanılmak üzere PTT den Kayıtlı Elektronik Posta hizmeti satın alınmıştır.



47. Mühendislik Fakültesi Binasında 11 sınıf, 2 seminer salonu, 2 laboratuvarın projeksiyonları interaktif projeksiyonlar ile değiştirilmiştir.
48. Liseye yeni güvenlik duvarı alındı (Cyberoam 750i). Lisedeki güvenlik duvarı (Cyberoam100i) ilkokula kurulmuştur.
49. Öğrencilerin internete erişiminin sağlandığı sunucu Exchange 2013 sunucusuna aktarılmıştır.
50. Mühendislik Fakültesine ait Hazırlık Laboratuvarının bilgisayarları yenilenmiştir.
51. Galatasaray Ortaokulu'nun Şişli Yerleşkesinden Beyoğlu Yerleşkesine taşınması öncesinde;
  - a) data ve UPS kabloları yapılarak yeni akıllı tahtalar çalışır hale getirilmiştir.
  - b) 25 bilgisayarlık bir laboratuvar oluşturulmuştur.
52. EBYS giriş ekranı http ye kapatılıp https bağlantısına geçilerek güvenliği arttırılmıştır.
53. Galatasaray Lisesi internet çıkışlarının 5651'e tam anlamıyla uygun hale getirilmesi ve bilgisayarlarının Group Policy'ye tabi tutulabilmesi için Active Directory kurulumu yapılmıştır.
54. Üniversitemiz EBYS kullanıcılarına teknik destek ve kullanıcı desteği verilmiştir.
55. Exchange optimizasyonu çalışmaları sürecinde üniversitemiz mezun öğrencileri ve eski çalışanlarının accountları disabled edilmiş olup öğrenci ve çalışanların accountları gruplandırılmıştır.
56. 2003 yılına kadar kaydı silinen öğrencilerin nedenleri ve aftan dönen öğrencilere ait raporlar YÖKSİS e gönderilmiştir.
57. Danışman öğretim elemanlarının Öğrenci Otomasyonu sisteminde, öğrencilerin başarı durumlarını izleyebilmeleri sağlanarak, danışmanların öğrenci transkripini matbu şekilde alabilecekleri ekran kullanıma açılmıştır.
58. Yeni kayıt yaptıran öğrencilerin şahsi e-posta hesaplarına "hoşgeldiniz" maili gönderilme hizmeti başlatılmıştır.
59. Galatasaray Üniversitesi AKTS Bilgilendirme sistemi; üniversitede yürütülen "Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi" ve onunla paralel uygulanan "Avrupa Kredi Transfer Sistemi" çalışmalarını sunan web projemiz yayın sürecine girilmiştir.
60. Rektörlük Özel Kaleminde kullanılmak amacıyla çeşitli etiket tipleri için etiket şablonları hazırlandı.
61. Dini ve milli bayramlar için sosyal medya ve web üzerinde yayınlanan görsellerin tasarlanması yapılmıştır.
62. Sürekli Eğitim Merkezi web sayfası, birimin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda yeniden düzenlenmiştir.
63. İletişim Fakültesi Öğrencilerinin haber – radyo – sinema – belgesel – tasarım vs. çalışmalarının fakülte öğretim elemanlarının koordinasyonunda sunulduğu dijital yayın platformu [www.gsuatolye.com](http://www.gsuatolye.com) alanı ile yayına alınmıştır.
64. Kullanılmakta olan omurga switchin performansı yetersiz olması nedeniyle yeni bir omurga switch kurulumu yapılmıştır.
65. Sunucularımızın daha verimli ve yüksek performanslı çalışması için "Yük Dengeleme" cihazı kurulumu yapılmıştır.
66. Kullanılmakta olan sunuculara, içeriden ve dışarıdan gelebilecek saldırılara karşı IPS cihazının kurulumu yapılmıştır.
67. Kenar switch'lerin performans yetersizliği nedeniyle, ayrıca yeni ihtiyaç duyulan lokasyonlara kenar switch yenilenmesi yapılmıştır.
68. İdari personel ve öğrenci bilgisayar laboratuvarlarında kullanılan bilgisayarların masaüstü sanallaştırma teknolojisine devam edilmiş, rutin yaşanan sorunlara müdahale edilerek test edilmiştir.
69. Sistem ve UPS odalarının kapıları yangına karşı dayanıklı kapılar ile değiştirilmiştir.

70. Üniversitemizde yürütülen İç Kontrol Sistemi'nde "Bilgi Teknolojileri ve Bilgi Kaynaklarının Yönetimi" Temel sürecine bağlı olarak Bilgi İşlem Daire Başkanlığı görev ve sorumluluğunda bulunan 48 Adet Alt Süreç oluşturularak bu süreçlerin İş Akış Şemaları tamamlandı. Süreç Kartlarına veri girişleri tamamlanmıştır.
71. Üniversitemizde yürütülen İç Kontrol Sistemi'nde "Bilgi Teknolojileri ve Bilgi Kaynaklarının Yönetimi" Temel sürecine bağlı olarak Bilgi İşlem Daire Başkanlığı görev ve sorumluluğunda bulunan alt süreçlere ilişkin risk belirleme, kontroller ve eylem planlarına dair çalışmalara devam edilmiştir.
72. Üniversitemizde yürütülen İç Kontrol Sistemi çerçevesince, birimlere, otomasyon sistemi kullanıcı desteği verilmiştir.
73. MacOS üzerinde e-imza atabilme prosedürü oluşturulmuştur.
74. Yiğit Okur Binasında kör nokta kalmayacak şekilde 6 adet yeni Access Point montajı yapılmıştır.
75. DMZ ağında kullanmakta olduğumuz sunucuların IP envanterleri oluşturulmuştur.
76. Üniversitemiz Rektörlük Binasındaki data ve ups hatlarının artırımı yapılmıştır.
77. Üniversitemiz ağ izleme yazılımının kurulumu yapılarak bu sayede network altyapısının denetlenmesi sağlanmıştır.
78. Üniversitemizde kullanılmakta olan interaktif projeksiyon cihazlarının altyapısının kurulumu yapılmış olup, işletilmesi ve sürekliliğinin sağlanması ile ilgili gerekli çalışmalar yapılmıştır.
79. İnteraktif Projeksiyon cihazlarıyla uyumlu 45 adet yazı tahtası montajı yapılmıştır.
80. Mevcut güvenlik kameralarına ek olarak Üniversite Güvenlik Birimi'nin talepleri doğrultusunda gerekli görülen yerlere ek güvenlik kameraları montajı yapılmıştır.
81. Alan adı anlaşmasının sürenin uzatılması için başvuruda bulunulmuştur.
82. Yiğit Okur Binasında sınıf önü ekranları (10 inc) ile koridorlarda konumlandırılan yatay ekranlar(55 inc) ve dikey ekranların (40 inc) kurulumları yapılmıştır.
83. Görsel yayınların izlendiği ekranların yönetimi için sunucu kurulumu yapılarak, yedeklenmesi ve yayınların sürekliliği sağlanmaktadır.
84. Kullanıcı bilgisayarlarının (client) daha verimli ve performanslı çalışması amacıyla Windows Server Update Service sunucu kurulumu yapılarak güncellemelerin tek bir sunucu üzerinden alınması sağlanmaktadır.
85. Ulaknet'e internet çıkış hızımızın 180Mbps'den 250Mbps' a çıkarılması için müracaat edilmiştir.
86. Sistem Odası Yedekliği (Felaket Kurtarma Senaryosu) Projesine başlanmıştır.
87. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı personeli için Citrix (Sanallaştırma Platformu) eğitimi alınmıştır.
88. Symantec Bakım anlaşması yapılmıştır.
89. Yüksek başarımlı hesaplama merkezi kurulmuştur.
90. 33 adet kenar switch değiştirilmiştir.
91. 17 adet kenar kabin değiştirilmiştir.
92. Elektronik posta sunucusu 2013'ten 2016'ya yükseltilmiştir.
93. Galatasaray Lisesi'nin güvenlik duvarı lisansı yenilenmiştir.
94. Galatasaray İlkokulu'na yeni bir güvenlik duvarı alınmıştır.
95. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Yazılım Birimi tarafından hazırlanan Arıza Kayıt Sistemi'ne Yazılım modülü oluşturulmuştur.
96. Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığındaki modem, access point ile değiştirilmiştir.
97. Active Directory'de dosya yapısı Üniversite'nin hiyerarşisine uygun olarak düzenlendi. Eski yapıda bulunan kullanıcıların yeni yapıya taşınma işlemi gerçekleştirilmiştir.

98. Exchange alanında Üniversitedeki Bölümlere ait grupların oluşturulması ve bölümlerde bulunan kullanıcıların gruplara taşınması gerçekleştirilmiştir.
99. GSU domain içinde bulunan sanal sunuculara ait bilgilerin kayıt altına alınması ve güncellenmesi yapılmıştır.
100. YÖKSİS'teki enstitü yapılarının düzenlenmesi çalışmalarının koordinasyonu yapıldı.
101. YÖKSİS üzerinden çeşitli kurumlarla (KYK, Maliye Bakanlığı,..) yeni geçilen sistem için işlemler yapılarak koordinasyon sağlanmıştır.
102. Diploma ve sertifika basımı programının devamlılığı ve koordinasyonu sağlanmıştır.
103. Detaylı Akademik Takvim'in taslağı hazırlanarak birimlerin kontrolünün ardından Üniversitemiz senatosuna sunulması aşamasına getirilmiştir. 2017-2018 Yılı Detaylı Akademik Takvimin hazırlanması çalışmalarına başlanmıştır.
104. Arıza Kayıt Sistemi'ne Yazılım Lisansları modülü eklenerek yenilenme zamanı yaklaşan lisans ve bakım anlaşmaları için uyarı e-postası gönderilmesi sağlanmıştır.
105. Üniversitemizde çeşitli lokasyonlara konumlandırılan ekranlara içerik (video ve görsel tasarımlar) sağlanması yapılmıştır.
106. Sosyal Bilimler Enstitüsü web sayfası yenilenmiştir.

### **5.7- Yapı İşleri ve Teknik Hizmetler**

1. GSÜ Ortaköy ve Beyoğlu Yerleşkeleri'nin muhtelif onarımları ile Çırağan Caddesi Duvarı Restorasyonu İşi,
2. GSÜ Ortaköy Yerleşkesi Tarihi Yapıların Çatı Onarımı, Muhtelif Tadilat ve Tesisat Sistemlerinin Yapımı İşi,
3. GSÜ Ortaköy, Beyoğlu, Şişli Yerleşkeleri Acil Onarım İşleri,
4. GSÜ Kültür Merkezi Binası Girişi Muhtelif Onarım İşleri,
5. GSÜ Beyoğlu Yerleşkesi Öğrenci Yatakhane Katında Boya Yapılması İşi,
6. GSÜ Rektörlük Binası'nda Soğutma Sisteminin Yenilenmesi İşi,
7. GSÜ Ortaköy Yerleşkesi'nde Çeşitli Mekanların Acil Tesisat ve Onarım İşleri,
8. GSÜ Ortaköy Yerleşkesi Muhtelif Islak Hacimlerin Projeleri İşi,
10. GSÜ Ortaköy Yerleşkesi Çırağan Caddesine Paralel Tarihi Duvarların Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Projeleri Hazırlanması İşi
11. GSÜ Beyoğlu Yerleşkesi Ana Bina 2. Kat Islak Hacimlerin Mimari, Mekanik ve Elektrik Tesisat Projeleri Hazırlanması İşi,
12. GSÜ Ortaköy Yerleşkesi Yiğit Okur Binası Elektrik ve Mekanik Tesisatlarının Uygulama Projelerinin Hazırlanması İşleri,
13. GSÜ Ortaköy Yerleşkesi Felaket Kurtarma Merkezi, Yüksek Başarımli Hesaplama Merkezi ve Sayısal Bilgilendirme-Yönlendirme Sistemi Altyapı Kurulumu İşi,
14. GSÜ Ortaköy Yerleşkesi İbrahim Tevfik Efendi Sahil Sarayı Güçlendirme, Sıva, Ahşap ve Muhtelif Restorasyon Uygulama İşleri ihalesi yapılmış olup, işe 20.12.2017 tarihinde başlanmıştır.

## 2017 Yılında Yapılan Bakımlar:

- GSÜ Ortaköy ve Beyoğlu Yerleşkeleri asansörlerinin bakımları yapılmıştır.
- GSÜ Şişli Yerleşkesinde bulunan kameraların yıllık bakımları yapılmıştır.
- GSÜ Ortaköy, Beyoğlu ve Şişli Yerleşkeleri kazan dairelerindeki hidrofor ve brülörlerin bakımları yapılmıştır.
- GSÜ Ortaköy, Beyoğlu ve Şişli Yerleşkeleri yangın algılama ve ihbar sistemlerinin bakımları yapılmıştır.
- GSÜ Ortaköy, Bahçeşehir, Beyoğlu ve Şişli Yerleşkelerinde bulunan jeneratörlerin yıllık bakımları yapılmıştır.
- GSÜ Ortaköy Yerleşkesi yangın sistemi pompalarının genel bakımları yapılmıştır.
- GSÜ Ortaköy, Bahçeşehir, Beyoğlu ve Şişli Yerleşkelerinde bulunan trafo, jeneratör ve transfer panolarının bakımları yapılmıştır.
- GSÜ Ortaköy, Beyoğlu ve Şişli Yerleşkelerinde bulunan klimaların yıllık bakımlarının yapılması işlerinin hizmet alımları gerçekleştirilmiştir.

**2017 YILI PROJE GİDERLERİ**  
**2017H030730 Numaralı (Çeşitli Ünitelerin Etüd Projesi)**

BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ	YAPILAN İŞİN ADI	AÇIKLAMA  (2017 Yılında Tamamlanan İşlerle Nelerin Gerçekleştirildiği, Tamamlanması Programlanan Ancak Tamamlanamayan İşlerin Tamamlanamama Nedenleri Hakkında)	PROJENİN		2017 YILI YATIRIMLARINDA		
			TOPLAM BÜYÜKLÜĞÜ	MEVCUT FİZİKİ DURUMU (2017 ÖNCESİ)	FİZİKİ GERÇEKLEŞME		HARCAMA TUTARI (TL)
					HEDEFLENE N MİKTAR	GERÇEKLEŞ EN MİKTAR	
2016 - 2018	GSÜ Ortaköy Yerleşkesi Rek.Yabancı Dil.ve Sosyal Bil.Binaları Rölöve, Restitüsyon, Rest.İnş.Müh.Makina Müh.Elektir.Müh.Proje Haz.işi	Rektörlük, Sosyal Bilimler ve Yabancı Diller Binalarının rölöve ve restitüsyon projeleri İstanbul III Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından onaylanmış olup restitüsyon ve restorasyon projeleri de onay aşamasındadır.					203.550,00
2017	GSÜ Ortaköy Yerleşkesi Muhtelif Islak Hacimlerin Projelerinin Hazırlanması İşi	Ortaköy Yerleşkesinde bulunan binalarımızdaki muhtelif ıslak hacimlerin ihtiyaca göre mimari, mekanik ve elektrik tesisat projeleri hazırlanmıştır.					65.490,00
2017	GSÜ Ortaköy Yerleşkesi Çırağan Caddesine Paralel Tarihi Duvarların Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Projelerinin Hazırlanması İşi	Ortaköy Yerleşkesi Çırağan Caddesine paralel tescilli tarihi duvarların rölöve, restitüsyon ve Restorasyon projeleri hazırlanmıştır.					53.100,00
2017	GSÜ Beyoğlu Yerleşkesi Ana Bina 2. Kat Islak Hacimlerin Mimari, Mekanik ve Elektrik Tesisat Projelerinin Hazırlanması İşi	Beyoğlu Yerleşkesinde bulunan Galatasaray Lisesi ana binasının yatakhane katındaki ıslak hacimlerin mimari, mekanik ve elektrik tesisat projeleri hazırlanmıştır					66.080,00
2017	GSÜ Ortaköy Yerleşkesi Yiğit Okur Binası Elektrik ve Mekanik Tesisatlarının Uygulama Projelerinin Hazırlanması İşleri yaptırılmıştır.	Ortaköy Yerleşkesi Yiğit Okur binasının ihtiyaca göre elektrik ve mekanik tesisatlarının uygulama projeleri hazırlanmıştır.					59.000,00
<b>TOPLAM</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>447.220,00</b>

**2017 YILI PROJE GİDERLERİ**  
**2017H030740 Numaralı (Kampüs Altyapı) Projesi**

BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ	YAPILAN İŞİN ADI	AÇIKLAMA	PROJENİN		2017 YILI YATIRIMLARINDA		
		(2017 Yılında Tamamlanan İşlerin Nelerin Gerçekleştirildiği, Tamamlanması Programlanan Ancak Tamamlanmayan İşlerin Tamamlanamama Nedenleri Hakkında)	TOPLAM BÜYÜKLÜĞÜ	MEVCUT FİZİKİ DURUMU (2017 ÖNCESİ)	FİZİKİ GERÇEKLEŞME		HARCAMA TUTARI (TL)
					HEDFLENEN MİKTAR	GERÇEKLEŞEN MİKTAR	
2017	GSÜ Ortaköy ve Beyoğlu Yerleşkeleri Muhtelif Onarımları ile Çırağan Caddesi Duvarı Restorasyonu işi.	Ortaköy ve Beyoğlu Yerleşkelerinde bulunan ağırlıklı olarak öğrencilerimizin kullandıkları binaların ihtiyaca ve yeni mevzuatlara uygun onarımları yapılmıştır					9.446.531,47
2017	GSÜ Ortaköy Yerleşkesi Tarihi Yapıların Çatı Onarımı, Muhtelif Tadilat Ve Tesisat Sistemlerinin Yapımı İşleri	Ortaköy Yerleşkesinde tarihi binalarımızın çatı ve tesisat sistemlerinin muhtelif tadilatları yapılmıştır.					5.683.994,18
2017	GSÜ Ortaköy, Beyoğlu, Şişli Yerleşkeleri Acil Onarım İşleri	Ortaköy, Beyoğlu ve Şişli Yerleşkelerinde İstanbul'da yaşanan yağmur ve dolu felaketlerinden dolayı ağır hasar gören binalarımızda acil onarımlar yapılmıştır.					521.560,00
2017	GSÜ Ortaköy Yerleşkesi Kültür Merkezi Binası Girişi Muhtelif Onarım İşleri	Ortaköy Yerleşkesi Kültür Merkezi binası girişinin onarım işleri yapılmıştır.					64.900,00
2017	GSÜ Beyoğlu Yerleşkesi Öğrenci Yatakhane Katı Boya Yapılması İşleri	Beyoğlu Yerleşkesinde Galatasaray Lisesi ana binasında bulunan yatakhane katındaki boya işleri yapılmıştır.					59.000,00
2017	GSÜ Rektörlük Binası Soğutma Sisteminin Yenilenmesi İşleri	Rektörlük binasının arızalanan soğutma sistemi yenilenmiştir.					66.670,00
2017	GSÜ Ortaköy Yerleşkesi Çeşitli Mekanların Acil Tesisat ve Onarım İşleri	Ortaköy Yerleşkesinde çeşitli mekanlardaki tesisatlarda oluşan arızalar eğitim öğretim aksatılmadan onarılmıştır.					51.920,00
<b>TOPLAM</b>							<b>15.894.575,65</b>

## **5.8- İdari Hizmetler**

Üniversitemiz mal ve hizmet alımlarının 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre gerçekleştirilmesi,

Rektörlük, Genel Sekreterlik ve bağlı birimlerinin demirbaş, makine-teçhizat, bilgisayar, yazılım, donanım v.b. alımlarının yapılması,

Üniversitemiz taşınmazlarının (kantin, atm, reklam panoları, çay kahve makineleri vb.) 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre kiraya verimesi, ihalelerinin gerçekleştirilmesi, periyodik ödemelerin takip edilmesi,

Satın alınan mal ve malzemelerin taşınır kayıt ile taşınır kontrol işlemlerinin yürütülmesi,

Üniversitemiz birimlerinin, maaş tahakkuk, ek ders, fazla mesai işlemlerinin giriş, takip, uygulama ve sonuç işlemlerinin yapılması, Sosyal Güvenlik işlemlerinin yürütülmesi,

Yurtdışı ve yurtiçi geçici görev yolluklarının ve sürekli görev yolluklarının tahakkuklarının yapılması,

Yurtdışına geçici görevli olarak gönderilen öğrencilerin maaşları, kayıt ücretleri, yolluk ve yevmiyelerinin ödenmesi,

Temsil ağırlama gider ödemelerinin gerçekleştirilmesi,

Üniversitemiz Rektörlük, Genel Sekreterlik ve bağlı birimlerinin makine-teçhizat ve cihazlarının yıllık bakım ve onarım ile yedek parça alımlarının ve bakım sözleşmelerinin yapılması,

Üniversitemiz telefon, elektrik, su ve doğalgaz gibi hizmetlere ilişkin ödemelerinin zamanında yapılması,

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 211. maddesi gereği personele giyecek yardımı verilmesi hizmetleri Üniversitemiz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

### **2017 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN HİZMET ALIM İHALELERİ**

<b>İŞİN ADI</b>	<b>İHALE TÜRÜ</b>	<b>İHALE TARİHİ</b>	<b>HİZMETİN YAPILDIĞI FİRMA</b>	<b>TUTAR (KDV Hariç)</b>
<b>İki Adet Sürücülü Araç Kiralama Hizmeti Alımı</b>	<b>PAZARLIK USULÜ İHALE (12 AYLIK)</b>	<b>05.04.2017</b>	<b>RAMOTUR TURİZM ORG. LTD. ŞTİ.</b>	<b>134.923,68 TL</b>
<b>Galatasaray Üniversitesi Ortaköy Kampüsü ve Semtlerarası Personel Taşıma Hizmeti Alımı</b>	<b>AÇIK İHALE (12 AYLIK)</b>	<b>13.12.2016</b>	<b>AS-TUR TURİZM SAN.TİC.LTD.ŞTİ.</b>	<b>893.130,00 TL</b>

<b>Galatasaray Üniversitesi Üsküdar İskelesi Deniz yolu ile Personel Taşıma Hizmet Alımı</b>	<b>AÇIK İHALE (12 AYLIK)</b>	<b>13.12.2016</b>	<b>AVRASYA DENİZ TAŞIMACILIĞI TUR. HİZ. İNŞ. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.</b>	<b>202.400,00 TL</b>
<b>Arşiv Sayısallaştırma Projesi ve Yazılım Temini</b>	<b>PAZARLIK USULÜ İHALE</b>	<b>11.04.2017</b>	<b>KODA BİLİŞİM SANAYİ VE TİCARET A.Ş.</b>	<b>202.000,00 TL</b>

5188 sayılı Kanun gereği Üniversitemiz tarafından 2017 yılında gerçekleştirilen Özel Güvenlik hizmet alımı ihalesi sonucunda 76 güvenlik personeli ile hizmet alımı sağlanmış olup, Üniversitemiz Genel Temizlik Hizmet Alımı ihalesi sonucunda ise 55 personel ile temizlik hizmetleri yürülmüştür. Akademik ve idari personelin işe geliş ve gidişlerini teminen 19 araç ile hizmet sağlanmıştır.

### **5.9- Personel Hizmetleri**

- Üniversitemizin ihtiyacı doğrultusunda naklen ve açıktan atama ile akademik-idari personel alımı gerçekleştirilmektedir.
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 33. ve 39. maddeleri uyarınca lisansüstü eğitim veya kongrelere katılmak amacıyla yurtdışına gönderilen öğretim elemanlarının işlemleri yapılmaktadır.
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 31. maddesi uyarınca ders vermek üzere görevlendirilecek kişilerle ilgili gerekli işlemler yapılmaktadır.
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 38. maddesi uyarınca görevlendirilecek kişilerle ilgili gerekli işlemler yapılmaktadır.
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 40/a,b,c,d maddeleri uyarınca Üniversitemiz öğretim elemanlarından diğer yükseköğretim kurumlarına, diğer kurumlardan da Üniversitemize ihtiyaç olması durumunda ders vermek için görevlendirme işlemleri yapılmaktadır.
- 1416 sayılı Kanuna tabi personelin eğitim süreci, ataması ve mecburi hizmet yükümlüklerinin takibatı yapılmaktadır.
- Sözleşmeli personel (657 S.K.4/B maddesi) ve yabancı uyruklu sözleşmeli personelin çalıştırılabilmesi için ilgili makamlardan gerekli izinler alınarak atamaları ve sözleşmeleri yapılmaktadır.
- İdari görevleri bulunan akademik personelin görev süreleri takip edilmektedir.



- Üniversitemize bağlı bulunan Galatasaray Lisesi, Galatasaray İlkokulu ve Galatasaray Ortaokulu Öğretmenleriyle ilgili Milli Eğitim Bakanlığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılmaktadır.
- Akademik personel alım ilanlarının Basın İlan Kurumuna İLANBİS sistemi üzerinden girilmesi ve ilanın günlük gazetede, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının, Devlet Personel Başkanlığının ile Üniversitemizin web sitelerinde yayımlanması sağlanmakta olup Profesör ve Doçent alımı ilanlarının Resmi Gazete’de yayımlanması sağlanmaktadır.
- Üniversitemiz personelinden Açıköğretim sınavları ile ÖSYM sınavlarında görev almak isteyenlerin başvuruları alınmaktadır.
- İlgili makamların uygun görüşleri doğrultusunda akademik ve idari kadrolarımızın dolu-boş değişiklikleri yapılmaktadır.
- Akademik ve idari personelin tüm özlük işlemleri (atama, nakil, intibak, hizmet birleştirme, istifa, terfi, emeklilik, askerlik, sicil, kimlik, paso, pasaport, vs.) gerçekleştirilmektedir.
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 33. ve 39. maddeleri uyarınca uzun süreli (üç ay ve daha fazla) yurtdışına gönderilen Üniversitemiz mensuplarının mecburi hizmet yükümlülükleri takip edilmektedir.
- Görevlerine süreli olarak atanan Yardımcı Doçentler, Öğretim Görevlileri, Uzmanlar, Eğitim Öğretim Planlamacısı, Okutmanlar ve Araştırma Görevlilerinin görev sürelerinin takibi ile otomasyon üzerinden atama yenileme işlemleri yapılmaktadır.
- İdari personelin görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavı ile ilgili işlemler yapılmaktadır.
- Maliye Bakanlığı e-bütçe sistemine idari ve akademik kadrolar ile bu kadro bilgilerindeki değişiklikler işlenmektedir.
- Üniversitemiz Akademik ve İdari personelinin geçici süreli vekaletlerinin özlük sistemine girişleri yapılmaktadır.
- Aday memurların adaylık eğitimi almaları ve adaylık sürelerini tamamlayanların adaylıklarının kaldırılarak asli memurluğa atanma işlemleri yapılmaktadır.
- Üniversitemiz Öğretim Üyelerinden Doçentlik jürisinde görevlendirilenlere ait Üniversitelerarası Kuruldan gelen tebligatlar ilgili birimlerimize iletilmektedir.

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının YÖKSİS veri girişi bölümünden Üniversitemiz Öğretim Üyelerinden Doçentlik jürisinde görevlendirilenlere ait “Doçentlik Sınavı Jüri üyeliği Görev Bilgi Formu”nun kontrolü ve bu formun Üniversitelerarası Kurula iletilmesi sağlanmaktadır.
- Bilgi Edinme Kanunu çerçevesinde Personel Daire Başkanlığımız ile ilgili başvurular cevaplandırılmaktadır.
- Personel Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilen işler ile ilgili iç kontrol gereği yapılması gereken iş akış şemaları, iş riskleri, hassas görevler ve eylem planı yapılarak gerekli dokümanlar oluşturulmuş olup, bu dokümanlar üzerinde belirli sürelerle gerekli revize işlemleri gerçekleştirilmektedir.
- Devlet Personel Başkanlığı'nın e-uygulama bölümüne idari ve akademik personel kadro sayıları ile diğer bilgilerin girişleri ve bu bilgilerdeki değişiklikler işlenmektedir.
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının YÖKSİS veri girişi bölümüne ve Devlet Personel Başkanlığının veri girişi bölümüne akademik ve idari personelin aldıkları disiplin cezaları işlenmektedir.
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının YÖKSİS veri girişi bölümüne akademik kadroların izin taleplerinin girilmesi, iznin iptali ve derece değişiklikleri işlenmektedir.
- Devlet Personel Başkanlığı'nın e-uygulama bölümüne KPSS kadro talebiyle Üniversitemizde göreve başlayan ve başlamayanların bilgileri işlenmektedir.
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının YÖKSİS veri girişi bölümüne akademik personelin özlük ve atama bilgileri girişi, görevlendirme bilgileri (39.madde harici görevlendirmeler, 40/b, 38.md. vs.) ile bu bilgilerdeki değişiklikler ve görevden ayrılmalar işlenmektedir.
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın YÖKSİS veri girişi bölümüne akademik ve idari personelin idari görev bilgileri girilmektedir.
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın İnsan Gücü Planlama Sistemine Üniversitemizin Akademik ve İdari personeli ile Taşeron firma çalışanlarının seferberlik durumunda yedek personel erteleme için gerekli olan bilgilerin girişleri ve bu bilgilerde meydana gelen değişiklikler işlenmektedir.
- Personel Daire Başkanlığı'nın taşınır kayıtlarının TKYS üzerinden fiili olarak takibi yapılmaktadır.

- Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu ve Terörle Mücadele Kanunu kapsamında yapılacak atamalarla ilgili olarak Devlet Personel Başkanlığı e-uygulama bölümüne gerekli bilgi girişleri yapılarak Üniversitemize isimleri bildirilenlerin atamaları yapılmaktadır.
- Engelli personel kadrolarına yapılacak atamalarla ilgili işlemler ile bu kadrolarda çalışan personelin bilgileri periyodik olarak Devlet Personel Başkanlığının e-uygulama bölümüne girilmektedir.
- Sosyal Güvenlik Kurumuna Üniversitemiz akademik ve idari personelinin tescil işlemleri yapılmaktadır.
- Üniversitemiz kadrolarının istatistiki bilgileri periyodik olarak ilgili makamlara iletilmektedir.
- Özlük İşleri Programına Üniversitemiz akademik, idari ve sözleşmeli personelinin nüfus, izin, kıdem vb. bilgileri periyodik olarak girilmekte ve bu bilgilerden çeşitli çıktılar alınmaktadır.
- Sosyal Güvenlik Kurumunun HİTAP sistemine idari ve akademik personelin özlük bilgileri ile bu bilgilerdeki değişiklikler işlenmektedir.
- Üniversitemizden ayrılıp tekrar kamu kadrolarında görev almayanların özlük bilgileri ile hizmet dökümlerinin, Özlük işleri programı vasıtasıyla Sosyal Güvenlik Kurumunun HİTAP programına işlenmesi sağlanmaktadır.
- 2547 sayılı Kanun'un 35.maddesi uyarınca ÖYP kapsamında Üniversitemize kadrosu tahsis edilen Araştırma Görevlilerinin atanmaları, müteakip işleri ve kadro iadesiyle ilgili yazışmalar yapılmaktadır.
- Rektörlüğümüze bağlı merkezlerin kurulması ve yöneticileri ile üyelerinin atanması konusunda yazışmalar yapılmaktadır.
- Üniversitemizde yeni kurulan birimlere KAYSİS üzerinden T.C. Devlet Teşkilatı Numarası (DETSİS) alınması ve değişikliklerinin sisteme işlenmesi işleri yapılmaktadır.
- KAYSİS üzerinden İmza Yetkilileri Modülüne (İYEM) yönetici vekaletleri işlenmektedir.
- Üniversitemizin taahhüt belgesi verdiği İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu'nun öğretim üyesi alımı işlemleri yapılmaktadır.

- Elektronik Belge Yönetimi Sistemi (EBYS) kullanıcı tanımlanması için yetkili birim tarafından istenen bilgiler (TC Kimlik no, unvan, kurum sicil no, birim adı vs.) sağlanmaktadır.
- Olağanüstü Hal kapsamında, çalışan ve emekli olan akademik ve idari personel ile eş ve çocukları için yurtdışına çıkışlarında havalimanı/hudut emniyet birimi için ilgili makama yazıları yazılmaktadır.
- Üniversitemizden ayrılan akademik ve idari personel için ilgili makamlara sunulmak üzere, kurumumuzda çalışıp ayrıldığına dair yazı verilmektedir.
- Üniversitemiz akademik ve idari personelinin Mal Bildirim beyannameleri takip edilmektedir.
- İdari personelin yan ödeme cetvelleri hazırlanmaktadır.
- Personel Daire Başkanlığı bütçe teklifi ve satın alma işlemleri yapılmaktadır.
- Üniversitemiz Senatosu'na üye seçilmesiyle ilgili birimlerinden gelen yazılar Genel Sekreterliğe bildirilmekte ve Senato üyelerinin görev süreleri otomasyondan takip edilmektedir.
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının YÖKSİS veri girişi bölümünden Üniversitemiz Öğretim Üyelerinden Doçentlik jürisinde görevlendirilenlere ait Doçentlik Sınavı Jüri Üyeliği Görev Bilgi Formunun kontrolü ve bu formun Üniversitelerarası Kurula iletilmesi sağlanmaktadır.
- Üniversitemizin halen çalışan akademik ve idari çalışanları ile emekliye ayrılan istifa eden, naklen ayrılan ve Üniversitenin kuruluşu öncesinde Galatasaray Lisesi'nde görev yapmış öğretmen ve memurlarının özlük dosyaları dijital ortama aktarılmaktadır.
- Akademik ve İdari personelin vekaleten atama işlemlerinin takibi yapılmaktadır.
- Dekan adayları ile ilgili Rektörlüğün yazışmaları yapılmaktadır.

## **5.10- Mali Hizmetler**

Kamu idarelerinde aşağıda sayılan görevler, malî hizmetler birimi tarafından yürütülür:

a) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

c) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

d) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.

e) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

f) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.

g) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

h) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

i) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

j) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

k) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

l) Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.

m) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.

n) Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Alım, satım, yapım, kiralama, kiraya verme, bakım-onarım ve benzeri malî işlemlerden; idarenin tamamını ilgilendirenler destek hizmetlerini yürüten birim, sadece harcama birimlerini ilgilendirenler ise harcama birimleri tarafından gerçekleştirilir. Ancak,

harcama yetkililiği görevi uhdesinde kalmak şartıyla, harcama birimlerinin talebi ve üst yöneticinin onayıyla bu işlemler destek hizmetlerini yürüten birim tarafından yapılabilir.

Malî hizmetler biriminin yapısı teşkilât kanunlarında gösterilir. Malî hizmetler birimlerinin çalışma usûl ve esasları; idarelerin teşkilat yapısı dikkate alınmak ve stratejik planlama, bütçe ve performans programı, muhasebe-kesin hesap ve raporlama ile iç kontrol fonksiyonlarının ayrı alt birimler tarafından yürütülebilmesini sağlayacak şekilde Maliye Bakanlığınca hazırlanarak Bakanlar Kurulunca çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Harcama yetkilisi ile muhasebe yetkilisi görevi aynı kişide birleşemez. Malî hizmetler biriminde ön malî kontrol görevini yürütenler malî işlem sürecinde görev alamazlar.

İdarelerin malî hizmetler birimlerinde malî hizmetler uzmanı çalıştırılabilir. Bunlar sınavın yapıldığı yılın başı itibariyle 30 yaşını doldurmamış olmak kaydıyla, en az dört yıllık lisans eğitimi veren hukuk, siyasal bilgiler, iktisat, işletme, iktisadi ve idari bilimler fakültelerinden veya bunlara denkliği yetkili makamlarca kabul edilen yurtiçi veya yurtdışındaki öğretim kurumlarından mezun olanlar arasından yapılacak özel yarışma sınavı sonunda mesleğe malî hizmetler uzman yardımcısı olarak alınırlar ve atanırlar en az üç yıl çalışmak ve olumlu sicil almak şartıyla açılacak yeterlik sınavına girme hakkını kazanırlar. Yeterlik sınavında başarılı olanlar malî hizmetler uzmanı olarak atanırlar. Malî hizmetler uzmanlarının mesleğe giriş ve yeterlik sınavları ile çalışma usûl ve esasları Maliye Bakanlığınca çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

5436 sayılı Kanununun 15 inci maddesinde de:

**MADDE 15 -** Teşkilât kanunlarında, Strateji Geliştirme Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın strateji geliştirme ve malî hizmetlere ilişkin hizmetlerin yerine getirildiği Müdürlük birimlerine ilişkin düzenleme yapıncaya kadar ikinci fıkrada belirtilen görevler ile kanunlarla verilen diğer görevleri de yürütmek üzere;

a) Başbakanlık ve bakanlıklarda (Millî Savunma Bakanlığı hariç) Strateji Geliştirme Başkanlığı kurulmuştur.

b) Ekli (1) sayılı cetvelde yer alan kamu idarelerinin merkez teşkilâtlarında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, ekli (2) sayılı cetvelde yer alan kamu idarelerinin merkez teşkilâtlarında ise Müdürlük kurulmuştur.

c) Üniversiteler ile yüksek teknoloji enstitülerinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı kurulmuştur.

Aşağıda sayılan görevler ile 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ncu maddesinin birinci fıkrasında belirtilen görevler kamu idarelerinde Strateji Geliştirme Başkanlıkları, Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları ve strateji geliştirme ve malî hizmetlere ilişkin hizmetlerin yerine getirildiği müdürlükler tarafından yürütülür:

a) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.

- b) İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- c) İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak.
- d) İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- e) Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- f) İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekreteryaya hizmetlerini yürütmek.
- g) Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

5018 sayılı Kanununun 60 ıncı maddesinin birinci fıkrasında malî hizmetler birimine verilen görevler, mahallî idarelerde ilgili mevzuatında yer alan hükümler çerçevesinde kurulacak birimler tarafından yerine getirilir. Bu maddede belirtilmeyen idarelerde söz konusu hizmetler, bu idarelerin mevcut yapılarında malî hizmetlerini yürüten birimler tarafından yerine getirilir.

Denilmiş olup, ilgili kanun maddelerine dayanılarak çıkarılan 6/1/2006 tarih ve 2006/9972 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı eki “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” in aşağıda yazılı maddeleri ile de, çalışma usul ve esaslar belirtilmiştir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının 2017 mali yılı içerisinde görev ve yetki alanları çerçevesinde Üniversitemizin tüm harcama birimlerine ilgili Kanun ve Yönetmelikler kapsamında değişen mali uygulamalara ilişkin bilgilendirme ve danışmanlık hizmetlerinin yanı sıra aşağıda belirtilen çalışmalar da yapılmıştır:

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın görevleri, 6/1/2006 tarih ve 2006/9972 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı eki “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” ile belirtilmiş olup, birim faaliyet raporunun “I-Genel Bilgiler / B-Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Yetki, Görev ve Sorumlulukları” başlığı altında yer alan hizmetler, Başkanlığımız tarafından yürütülmektedir.

İlgili kanunlar ile söz konusu yönetmeliğin verdiği yetki çerçevesinde, Galatasaray Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na 2017 yılında gelen 2096 evrak kayıt altına alınmış olup, söz konusu evraklardan 300 adedine yazılı olarak cevap verilmiştir. Başkanlığımızca yapılan mali işlemleri gösteren ve yevmiye adını alan işlemlere ilişkin olarak 7719 muhasebe kaydı yapılmış olup, bu kayıtlara ilişkin veriler bilgisayara ortamında girilerek aylık raporlar şeklinde hazırlanmıştır. Birimimiz tarafından hazırlanan raporlar ilgili mercilere gönderilmiş ve 2016 yılının bütçe işlem sonuçlarını gösteren 2016 Mali Yılı Kesin Hesap Cetvelleri hazırlanmıştır. Ayrıca 2016 yılı Birim Faaliyet Raporu ile Galatasaray Üniversitesi İdare Faaliyet Raporu, 2016 yılı Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu, 2017 yılı Performans Programı ile Temmuz ayında 2017 Yılı Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanmıştır.

Galatasaray Üniversitesi II.Stratejik Planı (2013 –2017) göz önüne alınarak 2017 Yılı Yatırım ve Cari Bütçesi hazırlanmış, Maliye Bakanlığı, Yüksek Öğretim Kurulu ve Kalkınma Bakanlığı ile görüşülerek sonuçlandırılmış, Bütçe Tasarısı olarak Maliye Bakanlığınca TBMM’ye sunulmuş ve kanunlaşmıştır.

2017 yılı içerisinde Üniversitemiz adına kamu alacakları takip edilerek, muaccel hale gelen alacaklar da tahsil edilmiştir.

Galatasaray Üniversitesi 2017 Faaliyet Raporu’nun hazırlanması için gerekli işlemler yapılmakta olup, 2017 Mali Yılı Kesin Hesabı hazırlama çalışmaları devam etmekle birlikte söz konusu çalışmalar da 2017 Mali yılına ait işlemlerin devamı mahiyetindedir.

## **İdare Faaliyet Raporu**

Birim faaliyet raporlarının konsolide edilmesi ve bunun yanı sıra merkezi diğer birimlerden alınan bilgiler ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı bünyesinde hazırlanan 2016 yılı verileri doğrultusunda Galatasaray Üniversitesi İdare Faaliyet Raporu hazırlanarak Sayıştay Başkanlığı ile Maliye Bakanlığı’na sunulmuş olup ayrıca Başkanlığımız web sayfasında yayınlanarak kamuoyuna duyurulması sağlanmıştır.

## **Stratejik Plan**

Galatasaray Üniversitesi, sunduğu hizmetlerin kalitesinin sürekli iyileştirilmesi, çalışanların memnuniyetinin ve performansının artırılması, kaynaklarının daha etkin ve verimli kullanılması için benimsediği yönetim anlayışını, hazırladığı stratejik planla birlikte uygulamayı öngörmektedir.

Bu çerçevede; Üniversitenin “Bilime katkıları ve eğitimde işbirlikleri ile öncü, mezunlarıyla toplumun geleceğinde söz sahibi, uluslararası bir araştırma üniversitesi olmaktır.”vizyonuna ulaşmak amacıyla; mevcut durum, ilgili mevzuat, üst strateji belgeleri, güçlü ve zayıf yönler, fırsatlar ve tehditler ekseninde önündeki beş yıllık süre içerisinde yapılacak çalışmaların katılımcı yöntemlerle belirlenmesi hedeflenmiştir. Üniversitede stratejik plan çalışmaları katılımcı yöntemlerle yürütülerek Stratejik Plan hazırlanmıştır.

## **Bütçe ve Performans**

2017 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Üniversitemiz için kurumsal düzeyde tertiplenen ödenekler Üst Yöneticinin onayı ile birim ihtiyaçlarına göre dörtlü detay düzeyde dağıtılmıştır.

Üniversitemizin önceliklerine ve 2017 yılı bütçe ödeneklerine göre hazırlanan Ayrıntılı Finansman Programı teklifi icmali Maliye Bakanlığınca gönderilmiştir. Maliye Bakanlığınca vize edilen Ayrıntılı Finansman Programı icmaline uygun olarak birimimizce tertip bazındaki detay ayrıntılı finansman programı hazırlanarak üst yönetici onayladıktan sonra Maliye Bakanlığınca bilgi verilmiştir. Harcama Birimlerine tahsis edilen ödeneklerin e-bütçe Sistemi üzerinden onaylama işlemleri yapılarak ödeneklerin birimlerce kullanılabilir hale gelmesi sağlanmıştır.



2017 yılı Ayrıntılı Finansman Programına göre serbest bırakılan ödenekler dâhilinde her üç ayda bir harcama birimleri bazında ödenek gönderme işlemi e-bütçe üzerinden düzenlenerek onaylanmıştır. Üniversitemizin hazine yardımı talep formu üçer aylık dönemler itibarıyla Maliye Bakanlığına bildirilmiştir.

2016 Yılı Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanarak Sayıştay Başkanlığı, Maliye Bakanlığı ile Kalkınma Bakanlığına gönderilmiş ve Kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

2017 Yılı Yatırım Programı İzleme Raporu hazırlanarak 3'er aylık dönemler halinde Kalkınma Bakanlığının Kamu Yatırımları Bilgi Sistemine (KaYa) girişi sağlanmıştır. Ayrıca üst yazı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına ve Kalkınma Bakanlığına gönderilmiştir.

Üniversitemiz bünyesinde gelir elde eden harcama birimlerinin gelirlerinin ödenek kaydı, gelir fazlası ödenek kaydı, net finansman karşılığı likit fazlası ödenek kayıtları yapılmıştır. Ayrıca harcama birimlerimizce istenilen aktarma ve revize talepleri incelenerek sonuçlandırılmıştır.

Kurumumuzun harcama birimleri bazında aylık bütçe gerçekleştirmeleri izlenmiştir. Yatırım Projelerinin aktarma, ek ödenek ve revize değişiklikleri Rektör onayı alınarak gerçekleştirilmiş olup bilgi için Maliye Bakanlığı ve Kalkınma Bakanlığı ile Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 16 ncı maddesine göre Kalkınma Bakanlığınca hazırlanan Orta Vadeli Program, Maliye Bakanlığınca hazırlanan Orta Vadeli Mali Plan, Bütçe Hazırlama Rehberi ve Yatırım Programı Hazırlama Rehberlerinde belirtilen ilkelere uygunluğu sağlanarak, Üniversitemizin 2018 Yılı Bütçe Tasarısını hazırlamak için harcama birimlerinden ödenek teklifleri istenmiştir. Harcama birimlerinin ödenek teklifleri konsolide edilerek Üniversitemiz 2018 Yılı Bütçe Teklifi Maliye Bakanlığı ve Kalkınma Bakanlığına sunulmuştur. Maliye Bakanlığı ve Kalkınma Bakanlığında bütçe görüşmelerinde bulunulmuştur. Maliye Bakanlığı ve Kalkınma Bakanlığı ile yürütülen çalışmalar neticesinde 2018 Yılı Bütçe Kanun Tasarısı oluşturulmuştur. 2017 yılı Ekim ayında Üniversitemizin bütçe tasarısı 2018 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu Tasarısına eklenmek üzere Maliye Bakanlığına (Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü) teslim edilmiştir.

2017 yılı KBÖ **86.072.000,00 TL** olup yıl içerisinde genel toplamda **15.619.430,00 TL** ödenek eklenmiş bu ödeneklerin 13.450.033,00 TL'lik kısmı Likit Karşılığı Eklenen, 1.904.397,00 TL'lik kısmı Gelir Fazlası Karşılığı, 250.000,00 TL'lik kısmı Yedek Ödenek (Maliye Bakanlığınca eklenen) ve 15.000,00 TL'lik kısmı ise Şartlı Bağış ve Yardım, (Merkez Bankası tarafından) olmak üzere, toplam ödeneğimiz **101.691.430,00 TL** olmuştur.

2017 Mali Yılında Üniversitemizin 01.Personel Ödenekleri ve 02.Sosyal Güvenlik Kurumu Ödeneklerine Maliye Bakanlığı bütçesinde yer alan "Yedek Ödenek" tertibinden ödenek talebi olmamıştır. Ancak Üniversitemiz Özel Güvenlik Alımları ihtiyaçlarını karşılamak üzere 03.5 Hizmet Alımları Ödenek Tertibine 250.000,00 TL Yedek ödenek aktarılmıştır.

## Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama

Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimince 2017 Mali yılında 5018 sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde; gerçekleşen gelirler ve yapılan harcamalar kayıt altına alınmış olup Üniversitemiz harcama birimlerinde gerçekleştirilen harcamalara ait belgelerin Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde belirtildiği şekilde tam ve usulüne uygunluğu ile hak sahiplerine zamanında ödenmesi hususunda titizlik gösterilmiştir.

2017 yılında 86.860.036,00 TL gider, 101.330.007,00 TL gelir gerçekleştirilmiştir.

Bütçe uygulama sonuçlarına göre 2016 yılı Üniversitemiz Kesin Hesabı hazırlanmış, Üst Yöneticinin ve Milli Eğitim Bakanının onaylamasından sonra Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğüne ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

## Sayıştay İlamları

Sayıştay Başkanlığınca, Üniversitemizin 2006-2007 mali yıl hesaplarının incelenmesi sonucunda çıkarılan Sayıştay İlamları için harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlilerince temyize başvurulmuş olup, bunun sonucu 2012 yılında gelen temyiz ilamlarından tazmin hükmüne karar verilenler hakkında gerekli işlemler yapılarak, 5 yıllık borç taksitlendirilmesi talebi üst yönetici onayı ile kabul edilmiş ve borç 2017 yılı itibarıyla tahsil edilmiştir.

## İç Kontrol

2017 Mali yılında 17 adet ihale işlem dosyası ödeme emri belgesi ile birlikte kontrol edilmiş ve ödemesi yapılmıştır. Bunlardan mal ve hizmet alımlarında 600.000 TL tutarı, yapım işlerine ilişkin ise 1.200.000 TL tutarı aşan toplam 5 ihale işlem dosyası için İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmeliğin 17 inci maddesi uyarınca uygun görüş verilmiştir.

## 2017 YILI İHALE İŞLEMLERİ

HARCAMA BİRİMİ	İhale İşlem Dosyası	Ön Mali Kontrol	Uygun Görülen	Uygun Görülmeyen
Genel Sekreterlik	-	-	-	-
Bilgi İşlem Daire Başk.	1	-	-	-
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1	1	-	İtiraz sonuçlanmadı
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	10	-	-	-
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	5	4	4	-
<b>TOPLAM</b>	<b>17</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>-</b>

6245 sayılı Harcırah Kanununun 48 inci maddesi uyarınca Ocak 2017 yılında 5 personele İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmeliğin 21 inci maddesi uyarınca seyahat kartı verilmesi konusunda uygun görüş verilmiştir.

2017 Mali yılında Üniversitemiz idari kadrolarında uygulanacak yan ödeme ve özel hizmet tazminatı ile ilgili, Bakanlar Kurulu kararına uygun olarak Personel Daire Başkanlığınca hazırlanan I,II ve III sayılı cetveller anılan kararın 5/c maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55, 56, 57 ve 58 inci maddelerine dayanılarak hazırlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliğinin 24 üncü maddesine göre kontrol edilerek Rektör onayına sunulmuştur. Veznemizce yapılan işlemlere ait bilgiler aşağıda gösterilmektedir.

### **Vezne İşlemleri**

Veznemizce yapılan işlemlere ait bilgiler aşağıda gösterilmektedir.

<b>VEZNE İŞLEM SAYILARI</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
<b>Vezne Alındısı (Adet)</b>	20	13
<b>Alınan Teminat Mektubu (Adet)</b>	20	13
<b>İade Edilen Teminat Mektubu (Adet)</b>	7	63

### **Taşınır ve Taşınmaz Mallar Yönetimi**

Kaynağına ve edinme yöntemine bakılmaksızın kamu idarelerine ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabının verilmesi, yönetim sorumlularıyla bunlar adına görev yapacak olanların belirlenmesi ve kamu idareleri arasında taşınırların bedelsiz devrinin yapılması yükümlülükleri çerçevesinde;

İdarenin mülkiyetinde veya idareye tahsisli olan ya da idarenin kullanımında bulunan taşınır ve taşınmaz mallar ile bunlara ilişkin işlemlerin kaydı ilgili mevzuatında belirlendiği şekilde yapılmakta olup, 2017 yılında;

- Yıl sonunda harcama birimlerinden Taşınır Yönetim Hesabı Cetvelleri iki nüsha olarak alınmış,

- Taşınır Yönetim Hesabı cetvellerinin muhasebe kayıtlarıyla karşılaştırılmış ve konsolide edilmiş,
- Konsolide edilen cetveller onay için Muhasebe yetkilisine verilmiş,
- Muhasebe Yetkilisince onaylanan Taşınır Yönetim Hesabı cetvelleri harcama birimlerine geri gönderilmiş,
- Mali Yılı takip eden ay sonuna kadar harcama yetkilisi tarafından gönderilen onaylanmış Taşınır Yönetim Hesabı cetvellerinin birer nüshası ise Daire Başkanlığımızca harcama birimlerinde muhafaza edilmek üzere ilgili birimlere teslim edilmiştir.
- (Taşınır kayıtlarının idarenin birimleri tarafından mevzuatında belirlenen sürede Daire Başkanlığına gönderilmesi sağlanarak) Harcama Birimleri tarafından gelen Taşınır Yönetim Hesabı cetvelleri doğrultusunda idarenin Taşınır Kesin Hesap Cetvelinin ve Taşınır Kesin Hesap icmal cetvelinin hazırlanması, (kayıtlar idare bazında konsolide edilmiş ve taşınmaz kayıtları da eklenerek idarenin icmal cetvelleri hazırlanmıştır.)
- Hazırlanan Taşınır Kesin Hesap Cetvelleri ve Taşınır Kesin Hesap İcmal Cetveli üst yöneticiye onaylatılmış,
- İdare Taşınır Mal Yönetimi Ayrıntılı Hesap Cetvelleri ile İdare Taşınır Mal Yönetim Hesabı İcmal Cetvelinin ilgililerce imzalanmış nüshası İdaremizin kesin hesabına eklenmiştir.

**2015-2016-2017 YILLARINA AİT BÜTÇE GİDER VE GERÇEKLEŞME TABLOSU**

<b>Genel Hizmetler</b>	<b>2015 TÖ</b>	<b>2015 TH</b>	<b>2016 TÖ</b>	<b>2016 TH</b>	<b>2017 TÖ</b>	<b>2017 TH</b>	<b>2015%</b>	<b>2016%</b>	<b>2017%</b>
01 Personel Giderleri	32.501.428	31.782.843	38.501.528	36.079.842	40.886.788	38.382.475	97,79	93,71	93,88
02 Sos. Güv. Dev. Prim	4.705.300	4.666.415	5.510.000	5.321.725	5.919.000	5.554.157	99,17	96,58	93,84
03.	14.838.931	12.197.483	17.545.117	15.979.898	18.710.292	17.814.163	82,20	91,08	95,21
03.2 Tük. Yön Mal Malz Alım	3.555.148	2.626.422	3.867.869	3.111.383	6.237.103	5.792.404	73,88	80,84	92,87
03.03 Yolluk	1.615.860	1.111.948	1.282.336	953.354	1.197.493	1.019.909	68,81	74,35	85,17
03.04 Görev Giderleri	15.000	9.748	38.000	33.379	80.000	45.223	64,99	87,84	56,53
03.05 Hizmet Alım	8.225.843	7.302.833	10.642.172	10.360.922	9.602.053	9.495.446	88,78	97,36	98,89
03.06 Temsil Ağırılama	60.000	44.225	89.000	73.859	70.000	65.550	73,71	82,99	93,64
03.7 Menkul Mal	1.045.080	872.075	1.405.740	1.284.348	1.184.641	1.115.031	83,45	91,36	94,12
03.8 Gayri Menkul Mal Bakım Onarım Giderleri	317.000	230.189	220.000	162.453	339.000	280.600	72,61	73,84	82,77
03.9 Tedavi Cenaze Gider	5.000	43	0	0	0	0	0,86	0	0
05 Cari Transfer	2.148.000	2.053.535	2.283.000	2.196.552	2.457.350	2.354.631	95,60	96,21	95,82
06 Sermaye	11.000.000	5.116.918	13.265.000	10.128.566	33.718.000	22.754.608	46,52	76,36	67,49
<b>TOPLAM</b>	<b>65.193.659</b>	<b>55.817.194</b>	<b>77.104.645</b>	<b>69.706.583</b>	<b>101.691.430</b>	<b>86.860.034</b>	<b>85,62</b>	<b>90,41</b>	<b>85,42</b>
<b>Kurumsal Güvenlik Hizmetleri</b>	<b>2015 TÖ</b>	<b>2015 TH</b>	<b>2016 TÖ</b>	<b>2016 TH</b>	<b>2017 TÖ</b>	<b>2017 TH</b>	<b>2015%</b>	<b>2016%</b>	<b>2017%</b>
03.5.1.9 Özel Güvenlik Hizmet Alımı	2.066.000	1.931.761	3.151.000	3.063.910	3.723.000	3.778.540	93,50	97,24	101,49
<b>TOPLAM</b>	<b>2.066.000</b>	<b>1.931.761</b>	<b>3.151.000</b>	<b>3.063.910</b>	<b>3.723.000</b>	<b>3.778.540</b>	<b>93,50</b>	<b>97,24</b>	<b>101,49</b>
<b>Eğitim Hizmetleri</b>	<b>2015 TÖ</b>	<b>2015 TH</b>	<b>2016 TÖ</b>	<b>2016 TH</b>	<b>2017 TÖ</b>	<b>2017 TH</b>	<b>2015%</b>	<b>2016%</b>	<b>2017%</b>
06.1 Mamul Mal Alımı	2.958.800	2.924.935	2.450.000	2.384.282	3.071.000	2.940.878	98,85	97,31	95,79
<b>TOPLAM</b>	<b>2.958.800</b>	<b>2.924.935</b>	<b>2.450.000</b>	<b>2.384.281</b>	<b>3.071.000</b>	<b>2.940.877</b>	<b>98,85</b>	<b>97,31</b>	<b>95,79</b>
Taşınmaz Mal Gelirleri	2015 TÖ	2015 TH	2016 TÖ	2016 TH	2017 TÖ	2017 TH	2015%	2016%	2017%
<b>TOPLAM</b>	<b>408.500</b>	<b>338.422</b>	<b>206.000</b>	<b>161.463</b>	<b>246.000</b>	<b>221.268</b>	<b>82,85</b>	<b>78,38</b>	<b>89,85</b>

## 2017 MALİ YILI GELİR CETVELİ

GELİRLER				AÇIKLAMA	2016	2017	2018
I	II	III	IV		GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME	BÜTÇE TEKLİFİ
<b>03</b>				<b>TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ</b>	<b>10.447.097</b>	<b>10.991.590</b>	<b>8.140.000</b>
	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	10.127.835	10.707.913	7.983.000
		1		Mal Satış Gelirleri	7.400	8.074	4.000
			01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	7.400	7.500	3.000
			02	Kitap,Yayın vb. Satış Gelirleri	0	574	1.000
		2		Hizmet Gelirleri	10.120.435	10.699.839	7.979.000
			29	Birinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	90.188	162.512	120.000
			31	İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	106.301	92.405	107.000
			33	Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri	6.886.695	7.042.237	4.822.000
			34	Tezli Yüksek Lisans Gelirleri	40.854	143.979	90.000
			35	Doktora Gelirleri	9.933	40.248	20.000
			38	Yurt Yatak Ücreti Gelirleri	1.534.050	1.734.714	1.420.000
			99	Diğer hizmet gelirleri	1.452.414	1.483.744	1.400.000
	6			Kira Gelirleri	319.263	283.677	157.000
		1		Taşınmaz Kiraları	319.263	283.677	157.000
			01	Lojman Kira Gelirleri	45.231	49.553	37.000
			99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	274.032	234.124	120.000
<b>04</b>				<b>ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GEL.</b>	<b>48.755.000</b>	<b>87.718.278</b>	<b>81.739.000</b>
	2			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İd. Al. Bağış ve Yard.	48.730.000	87.703.278	81.739.000
		1		Cari	40.830.000	67.703.278	57.239.000
			01	Hazine yardımı	40.830.000	67.703.278	57.239.000
		2		Sermaye	7.900.000	20.000.000	24.500.000
			01	Hazine yardımı	7.900.000	20.000.000	24.500.000
	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	25.000	15.000	0
		1		Cari	25.000	15.000	0
			01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	25.000	15.000	0
<b>05</b>				<b>DİĞER GELİRLER</b>	<b>3.359.730</b>	<b>2.620.139</b>	<b>1.932.000</b>
	1			Faiz Gelirleri	1.841.773	1.165.103	967.000
		9		Diğer Faizler	1.841.773	1.165.103	967.000
			01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	1.214	32.045	0
			03	Mevduat Faizleri	1.831.109	1.132.806	967.000
			99	Diğer Faizler	9.450	252	0
	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	254.721	230.850	251.000
		6		Özel Bütçeli İdarelere Ait Paylar	254.721	230.850	251.000
			16	Araştırma Projeleri Gelirleri Payı	254.721	230.850	251.000
	3			Para Cezaları	7.464	9.290	0
		2		İdari Para Cezaları	7.464	9.290	0
			99	Diğer İdari Para Cezaları	7.464	9.290	0
	9			Diğer Çeşitli Gelirler	1.255.771	1.214.896	714.000
		1		Diğer Çeşitli Gelirler	1.255.771	1.214.896	714.000
			03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	167.625	0	0
			06	Kişilerden Alacaklar	195.836	359.627	0
			19	Öğrenci Katkı Payı Telafi Gelirleri	689.411	693.257	714.000
			99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	202.899	162.012	0
<b>TOPLAM</b>					<b>62.561.827</b>	<b>101.330.007</b>	<b>91.811.000</b>

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı bünyesinde yapılan işlemlerin büyük bir kısmı internet ortamında gerçekleştirilmektedir. Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) ile harcama birimleri ile Başkanlığımızın harcama ve muhasebeye ait mali iş ve işlemleri, otomasyon sistemi içinde harcamaları tahakkuk ettiren belgelerle Başkanlığımız muhasebe birimine hızlı ve elektronik ortamda gönderilmektedir. Ödemelere ait tahakkuk evrakları KBS-HYS üzerinden yapılarak muhasebe birimine gönderilmektedir. Söz konusu evrakların ön mali kontrolü yapıldıktan sonra Say2000i sistemi üzerinden ödemeleri yapılmaktadır. Yine KBS ile harcama birimleri, muhasebe hizmetlerini yürüten birimimiz arasında veri transferi hızlı ve güvenilir şekilde yürütülmektedir.

Bütçe işlemleri Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü (e-bütçe) sistemi üzerinden yapılmaktadır. Dönem içi ve dönem sonu Muhasebe kayıtları internet ortamında Say2000i sistemi ile yürütülmektedir. Vergi ödemelerine ait işlemler ise Maliye Bakanlığının paket programı üzerinden oluşturularak e-beyanname ile ilgili vergi dairesine bildirilmektedir. Söz konusu vergi ödemelerine ilişkin işlemler Say2000i sistemi üzerinden yapılmaktadır.

### **5.11- Döner Sermaye**

Üniversitemiz bünyesinde Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı'nın açtığı dil kursları, Sürekli Eğitim ve Araştırma Merkezi'nin eğitim ve sertifika programları ile Konferansları üniversitemiz öğretim elemanlarının verdiği danışmanlık hizmetleri, Hukuk Fakültesi Öğretim Elemanlarının verdiği hukuki mütalaalar Galatasaray Üniversitesi Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınav hizmetleri vb. yapılan diğer hizmetleri 2017 yılında döner sermaye faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilmiştir. Söz konusu faaliyetlerden döner sermaye 2017 yılında 3.160.903,95 TL net gelir, 590.583,17 TL faiz geliri olmak üzere toplam 3.751.487,12 TL gelir elde etmiştir.

### **2017 YILINDA DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ KAPSAMINDA;**

<b>Yevmiye Sayısı:</b>	<b>3941 adet</b>
<b>Ödenen Avans ve kredi sayısı:</b>	<b>3 adet Avans, 3 adet Kredi</b>
<b>Bordro Sayısı ( Ek Ödeme Bordrosu):</b>	<b>58 adet</b>
<b>Yolluklar:</b>	<b>3 adet Yurtiçi görev yolluğu</b>
<b>Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ile yapılan Görevlendirmeler :</b>	<b>21 adet Hukuki Mütalaa, 1 adet sözlü görüş,1 adet görüş,1 adet Danışmanlık, 3 adet Eğitim,1 adet Galatasaray Üniversitesi Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı, 6 Adet Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı dil kursları.</b>
<b>Gelen Evrak Sayısı:</b>	<b>283 adet</b>
<b>Giden Evrak Sayısı:</b>	<b>139 Adet</b>

## **2017 YILINDA DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ KAPSAMINDA YAPILAN FAALİYETLER**

### **Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı bünyesindeki Yabancı dil kursları**

- İngilizce
- Almanca
- Fransızca
- İspanyolca
- IELTS
- YDS
- TOEFL

### **Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesindeki Programlar/Konferans/Eğitimler**

- Lojistik ve Tedarik Zinciri Yönetimi Sertifika Programı
- Stratejik Satın Alma ve Müzakere Yönetimi Seminer Programı
- Kontrat Yönetimi Seminer Programı
- Soma Kadınları Yarınları Aydınlatıyor Projesi
- İş veren Markası Konferansı ( Mediar İşbirliği ile)

**Hukuk Fakültesi** bünyesinde 21 Adet Hukuki Mütalaa, 1 Adet Danışmanlık ve 1 Adet sözlü görüş verilmiştir.

**İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi** bünyesinde 1 adet görüş bildirilmiştir.

**Galatasaray Üniversitesi Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Komisyon Başkanlığı** bünyesinde Galatasaray Üniversitesi Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı (GSÜÖSYS) yapılmıştır.



İşletme:GalatasarayÜni. Birim:(Tüm Sütun Değerleri) Tarih Aralığı: 01/01/2017,31/12/2017 Alt Düzey Mizanı					
Mizan-Alt Düzey					
Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutar	Alacak Tutar	Borç Bakiye	Alacak Bakiye
100	KASA HESABI	329,75	329,75	0,00	0,00
102.01	Vadesiz	7.317.238,82	7.317.238,82	0,00	0,00
102.02	Vadeli	13.686.118,04	4.186.177,45	9.499.940,59	0,00
103.02	Gönderme Emirleri	2.499.832,61	2.499.832,61	0,00	0,00
108.01	Kasa Varlığından Bankaya Yatırlmak Üzere Gönderilen Tutar	329,75	329,75	0,00	0,00
123.01	Ziraat Bankası	2.590.284,92	2.459.987,12	130.297,80	0,00
150.01	Kırtasiye Malzemeleri Grubu	66.748,16	61.476,50	5.271,66	0,00
190.01	Devreden Katma Değer Vergisi	36.672,16	7.858,16	28.814,00	0,00
191.02	İndirilecek KDV Hesabı-%8	4.864,61	4.864,61	0,00	0,00
191.03	İndirilecek KDV Hesabı-%18	30.073,95	30.073,95	0,00	0,00
195.01	Avanslar	3.320,00	3.320,00	0,00	0,00
195.02	Krediler	7.320,37	7.320,37	0,00	0,00
253.02	Makineler ve Aletler Grubu	75.815,00	75.815,00	0,00	0,00
255.02	Büro Makineleri Grubu	23.785,50	23.785,50	0,00	0,00
320.09	Özel Sektör Şirketlerine Borçlar	182.767,86	182.767,86	0,00	0,00
320.11	Gerçek Kişilere Borçlar	1.170,52	1.170,52	0,00	0,00
336.12	İban ve Benzeri Nedenlerle Hak Sahibine Ödenemeyen Tutarlar	7.200,29	7.200,29	0,00	0,00
336.14	Fazla ve Yersiz Tahsilat	14.656,00	14.656,00	0,00	0,00
340.02	Özel Bütçe Kapsamındaki İdarelerden	472.275,20	472.275,20	0,00	0,00
360.01	Gelir Vergisi Tevkifatları	374.546,55	529.766,99	0,00	155.220,44
360.03	Damga Vergisi	13.801,01	18.568,20	0,00	4.767,19
360.04	Katma Değer Vergisi	273.321,33	280.988,64	0,00	7.667,31
360.05	İstihkaklardan Vergi Borçlarına Karşılık Yapılan Kesintiler	2.696,61	2.696,61	0,00	0,00
362.01	Ödenecek Hazine Hissesi	37.346,48	40.366,73	0,00	3.020,25
362.05	Bilimsel Araştırma Proje Payları	230.849,63	247.094,47	0,00	16.244,84
363.01	Aylık Ödenecek Katkı Payları	1.281.213,24	1.281.213,24	0,00	0,00
391.02	Hesaplanan KDV Hesabı-%8	229.085,03	229.085,03	0,00	0,00
391.03	Hesaplanan KDV Hesabı-%18	63.660,07	63.660,07	0,00	0,00
500.01	Tahsis Edilen Sermaye	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
570.01	N-1 Yılına Ait Kârlar	0,00	7.901.553,86	0,00	7.901.553,86
580.01	N-1 Yılına Ait Zararlar	132.993,45	0,00	132.993,45	0,00
590	DÖNEM NET KÂRI HESABI	1.415.652,85	1.415.652,85	0,00	0,00
591	DÖNEM NET ZARARI HESABI (-)	8.102,51	8.102,51	0,00	0,00
600.10	Eğitim ve Danışmanlık Gelirleri	0,00	2.907.636,09	0,00	2.907.636,09
600.11	Sınav, Ölçme ve Değerlendirme Gelirleri	0,00	307.627,12	0,00	307.627,12
600.99	Diğer Gelirler	0,00	1.257,25	0,00	1.257,25
610.03	Mal ve Hizmet Gelirleri	55.716,51	0,00	55.716,51	0,00
612.09	Diğer Gelirlerden Ret ve İadeler	104.281,10	54,30	104.226,80	0,00
642.09	Diğer Gelirler	0,00	694.864,27	0,00	694.864,27
679.08	Taşınır Kuruş Farkları	0,00	0,00	0,00	0,00
679.09	Diğer Gelirler	0,00	4,03	0,00	4,03
689.08	Taşınır Kuruş Farkları	0,00	0,00	0,00	0,00
740.03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.126,46	0,00	3.126,46	0,00
770.03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.134,58	0,00	4.134,58	0,00
770.05	Cari Transferler	276.233,26	0,00	276.233,26	0,00
	Geçici Personel Ücret Giderleri	161.077,00	0,00	161.077,00	0,00
770.10	Ek Ödeme	1.698.030,54	0,00	1.698.030,54	0,00
800.03	Mal ve Hizmet Gelirleri	0,00	3.216.520,46	0,00	3.216.520,46
800.09	Diğer Gelirler	0,00	694.125,16	0,00	694.125,16

805	GELİR YANSITMA HESABI	3.910.804,25	160.101,94	3.750.702,31	0,00
810.03	Mal ve Hizmet Gelirlerinden Ret ve İadeler	55.820,84	104,33	55.716,51	0,00
810.09	Diğer Gelirlerden Ret ve İadeler	104.281,10	54,30	104.226,80	0,00
830.03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	170.759,70	0,00	170.759,70	0,00
830.05	Cari Transferler	276.233,26	0,00	276.233,26	0,00
830.10	Ek Ödeme	1.698.030,54	0,00	1.698.030,54	0,00
835	GİDER YANSITMA HESABI	0,00	2.145.023,50	0,00	2.145.023,50
900.01	Banka Teminat Mektupları	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00
901.01	Alınan Teminatlar Alacaklı Hesabı	0,00	7.000,00	0,00	7.000,00
970.03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.201.475,00	192.759,70	3.008.715,30	0,00
970.05	Cari Transferler	758.970,00	276.233,26	482.736,74	0,00
970.10	Ek Ödeme	3.422.850,00	1.808.030,54	1.614.819,46	0,00
971.01	Bütçe Başlangıç Ödeneği	0,00	7.251.295,00	0,00	7.251.295,00
971.04	Aktarmalarla Eklenen Ödenek	0,00	132.000,00	0,00	132.000,00
971.05	Aktarmalarla Düşülen Ödenek	132.000,00	0,00	132.000,00	0,00
975.03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	170.759,70	0,00	170.759,70	0,00
975.05	Cari Transferler	276.233,26	0,00	276.233,26	0,00
975.10	Ek Ödeme	1.698.030,54	0,00	1.698.030,54	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>49.269.919,91</b>	<b>49.269.919,91</b>	<b>25.545.826,77</b>	<b>25.545.826,77</b>

## 6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Üniversitemiz “Özel Bütçeli İdare” olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun, 5436 sayılı Kanununun 12 inci maddesi ile değiştirilmiş (II) sayılı cetvelinin (A) bölümünde sayılan Yükseköğretim Kurulu, Üniversiteler ve Yüksek Teknoloji Enstitüleri içerisinde yer almaktadır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 11.Maddesinde üst yöneticilerin, 31. ve 32. Maddesinde harcama yetkilisinin yetkisi ile 33. Maddesinde giderin gerçekleştirilmesine ilişkin yöntemler açıkça belirlenmiştir. Üniversitemiz yönetim ve iç kontrol sistemini Kanuna uygun olarak oluşturabilmek için teşkilat yapısını düzenlemiş, 5018 sayılı Kanuna ve Kanunun ilgili maddelerine istinaden çıkartılan Yönetmelik, Tebliğ ve diğer mevzuatlara uygun olarak işlemlerini yürütmektedir.

5018 Sayılı Kanununun 11. Maddesinde “Üst yöneticilerin idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar. “Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.” (5436 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin c/1 fıkrası ile değişen fıkra) denilerek Kanunda görevliler ve sorumlular açıkça belirlenmiştir.

Üniversitemizde gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, kanunlara ve düzenlemelere uygun olarak faaliyet gösterilmesi, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesi, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak amacı ile 24.07.2006 tarih ve 114 sayılı Rektör oluru ile “Galatasaray Üniversitesi Ön Mali Kontrol Yönergesi” hazırlanmıştır. Ön Mali Kontrol yönergesine göre mali işlemler incelenmektedir.

2009 yılında İç Kontrol Standartları sisteminin kurulmasına yönelik genel yazı tüm birimlere dağıtılmış; bu konuda birim yöneticileri ile “İç Kontrol Sistemi ve İç Kontrol Standartları” ile ilgili bilgilendirme toplantısı yapılmış olup, TÜBİTAK TÜSSİDE’nin Gebze/Kocaeli’de düzenlediği “Kamu İdarelerinde İç Kontrol Uygulamaları” Konferansına Birim yetkililerinden bir grupta katılım sağlanmıştır.

Tüm birimlerden, kendi birimlerine yönelik İç Kontrol Eylem Planı hazırlaması talep edilmiştir. Daire başkanları ve Fakülte, Enstitü, Meslek Yüksekokulu sekreterleri ile ayrı ayrı toplantılar düzenlenerek fikir alışverişinde bulunulmuştur.

Üniversitemiz birimlerinin hazırladıkları İç Kontrol Eylem Planlarından yararlanılarak “İdarenin İç Kontrol Eylem Planı” hazırlanmış ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

Eylem Planı 2012 yılında gözden geçirilerek revize edilmiştir. Revize edilen eylem planı çerçevesinde öngörülen eylemler ile ilgili çalışmalar yapılmıştır. Söz konusu planın web sayfasında yayınlanarak kamuoyuna duyurulması sağlanmıştır.

İç Kontrol Eylem Planında öngörüldüğü üzere Etik Komisyonu kurulmuştur. Galatasaray Üniversitesi Etik Kurul yönergesi hazırlanmış, Senato tarafından onaylanmıştır. Etik Sözleşmesi akademik ve idari personel tarafından imzalanmıştır.

Mali işlemlerin süreç akış şeması hazırlanmış ve Üst Yöneticinin onayıyla yürürlüğe girmiştir. Tüm birimlere dağıtılarak web sayfasında yayımlanmıştır.

Evrakları ve önemli belgeleri imzalamaya ve onaylamaya yetkili kişiler yazılı olarak belirlenmiştir. “Galatasaray Üniversitesi İmza Yetkilileri ve Yetki Devri Yönergesi” Senatoda kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Hizmet standartları envanteri ve tablosu oluşturulmuş olup anılan tabloda istenen hizmetleri sürelerinde yapılmadığı takdirde birinci ve ikinci müracaat yerleri belirlenerek web ortamında yayınlanmıştır.

İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü’nün 02.12.2013 tarih ve 70451396-24/10775 sayılı “Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Genelgesi” yazısına istinaden üzerinde gerekli değişiklikler yapılarak Rektörlük Makamının 30.12.2014 tarihli onayı ile revize edilmiştir.

Üniversitemizin İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı; muhteviyatında yer alan eylemlerin bir kısmının süresinde tamamlanamaması ve değişen koşullar doğrultusunda yeni eylemlerin öngörülmesi sonucunda, Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan 02/12/2013 tarihli ve 70451396-24/10775 sayılı “Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Genelgesi” ve 07/02/2014 tarihli “Kamu İç Kontrol Rehberi”ndeki açıklamalar doğrultusunda Rektörlük Makamının 31.12.2015 tarihli onayı ile revize edilmiştir. Söz konusu eylem planı Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Üniversitemizin güncellenen İç Kontrol Eylem Planı, yürürlükteki mevzuat ile uyumlu olarak tasarlanan ve 2017 yılı sonuna kadar uygulamaya konulması düşünülen eylem ve faaliyetleri kapsamaktadır. Söz konusu Plan Üniversitemizin web sayfasında yayımlanmıştır.

Üniversitede üst yönetimin desteği sağlanarak İç Kontrol Sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılarak farkındalık

yaratılmış olup, söz konusu sistemin tüm bileşenleriyle daha işlevsel hale gelmesi için iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.

Üniversitenin tüm birimlerinde Ekim 2016'dan bu yana devam eden çalışmalar ile Maliye Bakanlığı tarafından çıkartılan Kamu İç Kontrol Rehberi de dikkate alınarak "İç Kontrol ve Risk Yönetimi Sistemi" oluşturulmuştur. Bu kapsamda, birimlerin iç kontrol sistemine <http://ickontrol.gsu.edu.tr> linki üzerinden erişebilmeleri sağlanmaktadır.

İç Kontrol ve Risk Yönetimi Sistemi kapsamında, Üniversitenin organizasyon yapısı oluşturulmuştur. Üniversitede temel yönetsel ve destek süreçleri için; ana süreç, süreç, alt süreç ve iş akış şemaları olarak dörtlü hiyerarşi oluşturulmuştur. Belirlenen süreçlerle, Üniversitenin tümünde bu süreçleri, süreçlerdeki iş adımlarına göre görev ve sorumluluklarını yerine getirmekten sorumlu birimler ilişkilendirilmiştir. Etkin bir iç kontrol için personelin görev, yetki ve sorumlulukları sistematik olarak açık bir şekilde belirlenmesi çalışmaları tamamlanma aşamasındadır. Kurumun tüm birimleri ve çalışanları iç kontrol sisteminde belirtilen görev tanımları dahilinde, Üniversitenin misyon, vizyon ve stratejik hedefleri doğrultusunda görev ve sorumluluklarını yerine getirmektedir.

Üniversitenin vizyon dahilinde öngörmüş olduğu hedeflerin gerçekleştirilmesinde, yasal ve kurumsal düzenlemelere başta öğrenci ve idare personeli olmak üzere paydaşların beklentilerine uygun olarak görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinde olumsuz etkileri önleyici ve sınırları kontrol faaliyetleri belirlendikten sonra, Üniversite için belirlenen sınırlardan daha yüksek seviyedeki risklerin, risk seviyelerinin azaltılması için eylem planları oluşturulması çalışmalarına devam edilmektedir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 57. maddesinde "Kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşur." ifadesinde de görüleceği üzere Yönetim ve İç Kontrol Sisteminin bir unsuru da İç Denetim'dir.

### **İç Denetim Faaliyetleri:**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 63. maddesinde İç Denetim "Kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir." şeklinde tanımlanmıştır.

2017 yılında İç Denetim Birim Başkanlığı tarafından yapılan denetimler aşağıda yer almaktadır.

<b>Denetlenen Süreç</b>	<b>Bulgu Sayısı</b>	<b>Öneri Sayısı</b>
<b>İç Kontrol ve Risk Yönetimi Danışmanlık Raporu</b>	-	-
<b>İç Kontrol Sistemi Danışmanlık Raporu</b>	-	-
<b>İç Kontrol Sistemi Denetim Raporu</b>	<b>6</b>	<b>6</b>

## **Plan Dönemi Faaliyet ve Performans Bilgileri**

**1. Denetim Planı Gerçekleşme Durumu:** 2017 yılında Üniversitenin İç Denetim Birimi bir iç denetçi ile çalışmalarını yürütmüştür. 2017 yılı Denetim Programı eksiksiz olarak tamamlanmıştır.

**2. Denetim Evreni:** İç Denetim Birimi Başkanlığı 2014 yılı sonunda İçDen programına geçmek için gerekli altyapıyı hazırlayarak yeni denetim evrenini oluşturmuş ve eğitim almış olup, çalışmalar İçDen üzerinden yürütülmüştür. Ancak 2017 yılında çalışmalar bir iç denetçi ile yürütüldüğünden İçDen verimli olarak kullanılamamıştır. Kurum olarak iç kontrol çalışmaları için alınan İç Kontrol Yazılım Programının kullanılmaya başlanması ile 2017 yılında tüm Denetim Evreni kurumda oluşturulan ana süreç, süreç ve alt süreçlerle uyum sağlayacak şekilde İçDen üzerinde güncellenmiş ve makro risk değerlendirmesi de yeni denetim evreni üzerinden yapılmıştır. 2018-2020 yıllarını kapsayan Denetim Planı ile 2018 yılı Denetim Programı da yapılan düzenlemeye göre hazırlanmış olup Üst Yönetici tarafından onaylanmıştır.

## **Eğitim Faaliyetleri**

- Yeni Devlet Muhasebesi Bilişim Sistemi Eğitimi
- Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi Tanıtımı
- Bilgi Belge Otomasyon Programı Eğitim ve Geliştirme Çalıştayı
- Erasmus Eğitim Programı
- Eğitim Yöneticileri Toplantısı
- Üniversitelere Yönelik Sayıştay Eğitimi
- Cisco CCNA1, Cisco CCNA2,Citrix XenApp and XenDesktop
- İç Kontrol Sistemi
- Taşınır Mal Yönetmeliği
- Mali Yönetim Sistemi
- HİTAP Sistemi Kullanımı
- Kamu Yatırımları Sistemi (KA-YA)
- Bütünleşik Kamu Mali Yönetimi Sistemi
- Üniversitelere Yönelik Sayıştay Eğitimi

## II – AMAÇ ve HEDEFLER

### 2013 - 2017 STRATEJİK PLANI AMAÇ VE HEDEFLERİ

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
<p><b><u>Stratejik Amaç 1:</u></b> Eğitim ve öğretim kalitesinin sürekli geliştirilmesi.</p>	<p><b><u>Hedef 1.1:</u></b> Önlisans, lisans ve lisansüstü programlarına yerleştirilen ve kabul edilen öğrenci niteliğinin sınav başarı puanına göre her yıl yüzde iki oranında artırılması.</p> <p><b><u>Hedef 1.2:</u></b> Önlisans, lisans ve lisansüstü mezunlarının mezuniyet not ortalaması yıllık değişimlerinin yukarı yönlü bir trend izlemesi.</p> <p><b><u>Hedef 1.3:</u></b> Önlisans, lisans ve lisansüstü programlarından normal sürede mezun olan öğrenci sayısının her yıl yüzde bir oranında artırılması.</p> <p><b><u>Hedef 1.4:</u></b> Önlisans, lisans ve lisansüstü programlarında eğitim veren akademik personelin performans göstergeleri temel alınarak yapılan değerlendirmelerinin olumlu yönde bir değişim izlemesi.</p> <p><b><u>Hedef 1.5:</u></b> Ulusal ve uluslararası yeterlilikler çerçevesi uyumlaştırma süreçlerinin 2017 yılı sonuna kadar tamamlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi ile sürekli iyileşmenin sağlanması.</p> <p><b><u>Hedef 1.6:</u></b> Lisans ve lisansüstü programlarının seçmeli derslerinde 2017 yılı sonuna kadar İngilizce eğitim dilinin yüzde yirmi oranında yaygınlaştırılması.</p>

<b>STRATEJİK AMAÇLAR</b>	<b>STRATEJİK HEDEFLER</b>
<p><b><u>Stratejik Amaç 2:</u></b> Bilimsel araştırma, yayın ve etkinliklerin artırılması.</p>	<p><b><u>Hedef 2.1:</u></b> Öğretim üyesi başına düşen uluslararası indeksler tarafından taranan dergilerde yayımlanmış makale sayısının her yıl yüzde beş oranında artırılması.</p> <p><b><u>Hedef 2.2:</u></b> Öğretim üyesi başına düşen toplam yayın ve bilimsel faaliyetlerin (makale, kongre, konferans bildirimleri vb.) sayısının her yıl yüzde on oranında artırılması.</p> <p><b><u>Hedef 2.3:</u></b> Öğretim üyesi başına düşen atıf sayısının her yıl yüzde beş oranında artırılması.</p> <p><b><u>Hedef 2.4:</u></b> Galatasaray Üniversitesi tarafından düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel konferans, seminer, panel, kolokyum vb. faaliyetlerin her yıl yüzde on oranında artırılması.</p> <p><b><u>Hedef 2.5:</u></b> Öğretim üyesi başına düşen TÜBİTAK ve diğer kamu finanslı projelerin sayısının (değerlendirme yılı içinde tamamlanan) her yıl yüzde beş oranında artırılması.</p>
<p><b><u>Stratejik Amaç 3:</u></b> Üniversitenin sürdürülebilir gelişimini temin etmek amacıyla kaynakların geliştirilmesi ve etkin olarak kullanılması.</p>	<p><b><u>Hedef 3.1:</u></b> Akademik ve idari personel ile öğrencilerin bilgi işlem otomasyon hizmetlerindeki memnuniyet düzeyinin iyileştirilmesi.</p> <p><b><u>Hedef 3.2:</u></b> Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kütüphane hizmetlerindeki memnuniyet düzeyinin artırılması.</p>

<b>STRATEJİK AMAÇLAR</b>	<b>STRATEJİK HEDEFLER</b>
<p><b><u>Stratejik Amaç 3:</u></b>  <b>Üniversitenin sürdürülebilir gelişimini temin etmek amacıyla kaynakların geliştirilmesi ve etkin olarak kullanılması.</b></p>	<p><b><u>Hedef 3.3:</u></b> Üniversitede 2017 yılı sonuna kadar çevreye duyarlı kampüs yönetimine geçilmesi.</p> <p><b><u>Hedef 3.4:</u></b> Akademik personel başına düşen araştırma geliştirme proje desteklerinin ve döner sermaye gelirlerinin her yıl yüzde on oranında artırılması.</p>
<p><b><u>Stratejik Amaç 4:</u></b>  <b>Kurumsallaşmış kaliteli yönetim anlayışının Üniversitenin tüm süreçlerinde uygulanması.</b></p>	<p><b><u>Hedef 4.1:</u></b> Toplam kalite anlayışı çerçevesinde Üniversite kalite güvence sisteminin 2017 yılı sonuna kadar tüm süreçlerde oluşturulması.</p>
<p><b><u>Stratejik Amaç 5:</u></b>  <b>Yaşam boyu eğitim programlarını güçlendirerek toplumsal sorumluluk duyarlılığının sağlanması.</b></p>	<p><b><u>Hedef 5.1:</u></b> Sürekli Eğitim Merkezinde açılan program sayısının her yıl yüzde on oranında artırılması</p> <p><b><u>Hedef 5.2:</u></b> Üniversite genelinde proje bazlı toplumsal sorumluluk ve sosyal girişimcilik çalışmaları ile faaliyetlerinin her yıl yüzde beş oranında artırılması.</p>
<p><b><u>Stratejik Amaç 6:</u></b>  <b>Paydaşlarla olan iletişim, etkileşim ve iş birliğinin güçlendirilmesi.</b></p>	<p><b><u>Hedef 6.1:</u></b> İç ve dış paydaşların memnuniyet düzeyinin her yıl yüzde beş oranında artırılması.</p>

## **B – Temel Politikalar ve Öncelikler**

### **Orta Vadeli Program**

2017 yılı merkezi yönetim bütçe sürecini başlatan ve 2017-2019 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program (OVP) Türkiye ekonomisinin istikrarlı ve daha rekabetçi bir zeminde büyümesi ve toplum refahının yükseltilmesi için gerekli atılımları gerçekleştirmek üzere hazırlanmıştır.

OVP'nin temel amaçları, makroekonomik istikrarı ve mali disiplini koruyarak enflasyonu aşağı çekmek ve istihdamı artırmak, cari açığı artırmadan istikrarlı, kapsayıcı ve sürdürülebilir bir büyüme patikası oluşturmaktır. Program özellikle yatırımı ve üretimi destekleyici bir anlayışla hazırlanmıştır.



Bu programda, eğitimin kalitesinin artırılmasına ve beşeri sermayenin niteliğinin yükseltilmesine yönelik çalışmalara devam edileceği belirtilmiştir. Bu kapsamda; öğretmen yetiştirme sürecinin kalitesi artırılabacak, ikili öğretim tamamen kaldırılacak, okul öncesi eğitim kademeli olarak zorunlu hale getirilecek ve beşinci sınıfların müfredatı dil öğretimi açısından yeniden düzenlenecektir.

Ayrıca, harcamalarda özellikle büyümeyi destekleyecek kamu altyapı yatırımlarına, bölgesel kalkınmaya, eğitime, Ar-Ge desteklerine ve teşviklere öncelik verileceği belirtilmiştir.

Katma değeri yüksek ürünlerin geliştirilmesi, gen kaynaklarının korunması, ıslah çalışmalarına, nanoteknoloji ve biyoteknolojiye yönelik çalışmalara öncelik verilmesi, güdümlü projelerle tarım-sanayi-üniversite arasındaki işbirliklerinin artırılması öngörülmüştür.

Değişen işgücü piyasası talepleriyle uyumlu bireyler yetiştirmeye yönelik olarak, temel ve mesleki eğitim reformu hayata geçirilmesi ve çıraklık eğitiminin zorunlu eğitim kapsamına alınması planlanmıştır.

Bu çerçevede;

Üniversitemizin hizmet üreterek kaynak oluşturma faaliyetleri artırılabacaktır.

Özel kesim ile Üniversitemiz arasındaki işbirliğini geliştirmeye yönelik destekler artırılabacak ve etkinleştirilecektir. Üniversitemiz de Ar-Ge çalışmalarının artırılması ve piyasa talebi doğrultusunda yönlendirilmesi sağlanacaktır.

Araştırmacı insan gücü kaynağı nitelik ve nicelik yönünden geliştirilecek ve özel sektörde araştırmacı istihdamı teşvik edilecektir.

Galatasaray Üniversitesinin orta ve uzun vadeli program ve stratejisi, bu zayıflıkları giderek azaltarak, kuvvetli yönlerini çoğaltmaktır. Bu husus, 2013-2017 dönemini kapsayan II.Stratejik Planının da ana hedefidir.

### III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A – Mali Bilgiler

#### **1 – Bütçe Uygulama Sonuçları**

##### **1.1 – Bütçe Giderleri**

2017 yılı KBÖ **86.072.000,00 TL** olup yıl içerisinde genel toplam da **17.447.130,00 TL** ödenek eklenmiş bu ödeneklerin 13.450.033,00 TL'lik kısmı Likit Karşılığı Eklenen, 1.904.397,00 TL'lik kısmı Gelir Fazlası Karşılığı, 250.000,00 TL'lik kısmı Yedek Ödenek (Maliye Bakanlığınca eklenen) ve 15.000,00 TL'lik kısmı ise Şartlı Bağış ve Yardım, (Merkez Bankası tarafından) ayrıca yıl içerisinde kurum bazında **1.827.700,00 TL** düşülen (aktarma) ödenek işlemi olmak üzere, toplam ödeneğimiz **101.691.430,00 TL** olmuştur.

##### **1.2 – Bütçe Gelirleri**

	<b>2017 Bütçe Tahmini</b>	<b>2017 Gerçekleşme Toplamı</b>	<b>2017 Gerçekleşme Oranı</b>
	<b>TL</b>	<b>TL</b>	<b>%</b>
<b>Bütçe Gelirleri Toplamı</b>	<b>86.072.000,00</b>	<b>101.330.007,00</b>	<b>118,00</b>
<b>03 – Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri</b>	<b>8.117.000,00</b>	<b>10.991.590,00</b>	<b>135,00</b>
<b>04 – Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler</b>	<b>75.970.000,00</b>	<b>87.718.278,00</b>	<b>115,00</b>
<b>05 –Diğer Gelirler</b>	<b>1.985.000,00</b>	<b>2.620.139,00</b>	<b>132,00</b>

- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri:**

Bütçe giderleri toplam % 85,00 oranında gerçekleşmiştir.

Mal ve Hizmet Giderleri toplam % 95,00 oranında gerçekleşmiştir.

## 2 – Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar



Özel bütçeli bir kurum olan Galatasaray Üniversitesi; 2017 mali yılında kendisine tahsis edilen ödeneği ile çok iş yapma gayesi amacını taşımıştır. Yukarıdaki tablolarda da görüldüğü üzere; 86.072.000,00 TL olan başlangıç ödeneği, yılsonunda eklenen ödenekler ile toplam 101.691,430 TL olmuş ve bu tutarın 86.860.034,00 TL'lik kısmı harcanmıştır. Bu veriler ile harcamaların toplam ödeneye oranı % 85,00 olarak gerçekleşmiştir. Başlangıç ödeneği içinde “01 Personel Giderleri” %45,4; “02 Sosyal Güvenlik Kurumları Devlet Primi Giderleri” %6,9; “03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri” 18,8; “05 Cari Transfer Giderleri %2,8” ve “06 Sermeye Giderleri”ne ise %26,1 oranında bir pay ayrılmıştır.

Yılsonu itibari ile tertip bazında ödeneklerimiz; “01 Personel Giderleri” % 94,00; “02 Sosyal Güvenlik Kurumları Devlet Primi Giderleri” % 94,00; “03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri” % 95,00; “05 Cari Transfer Giderleri % 96,00” ve “06 Sermeye Giderleri” ise %68,00 oranında gerçekleşmiştir.

2017 yılında 86.072.000,00 TL gelir bütçesi tahmin edilmiş, buna karşılık 101.330.007,00 TL gelir gerçekleşmiştir. Bu da %118,00 TL'lik bir gerçekleşme olduğunu göstermektedir. Tertipler içinde “03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri” için öngörülen tutarda %135,00'lik; “04 Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler” için %115,00'lik ve “05 Diğer Gelirler” kaleminde ise %132,00'lik gerçekleşme olmuştur.



## 3 – Mali Denetim Sonuçları

**3.1– Dış Denetim :** 6085 sayılı Sayıştay Kanunu'nun 36 ncı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 68 inci maddeleri uyarınca; Sayıştay Başkanlığı tarafından Üniversitemizin 2017 yılı hesapları, (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı) mali iş ve işlemleri ile yönetim dönemi hesapları incelenmiş ve denetlenmiştir. 2016 yılı ile ilgili tespit edilen bulgular 2017 yılı Nisan ayı içerisinde Üniversitemize gönderilmiş ve 1 (bir) aylık süre içerisinde söz konusu bulgular cevaplandırılmıştır. Kurumumuzun 2017 mali yılı işlemleri ve yönetim dönemi hesaplarının doğru ve güvenilir olduğu bildirilmiştir.

**3.2– İç Denetim :** Üniversitemizin mali ve mali olmayan süreçler ile her türlü faaliyetleri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 63 üncü maddesi uyarınca İç Denetim Birim Başkanlığı tarafından denetime tabidir. Üniversitemizin iç denetim kadrolarına 2 adet atama yapılmış olup denetçilerimizden biri 2017 yılı içerisinde emekliye ayrılmıştır.

## **B – Performans Bilgileri**

### **1 – Faaliyet ve Proje Bilgileri**

#### **1.1– Faaliyet Bilgileri**

<b>Faaliyet Türü</b>	<b>Sayısı</b>
<b>Konferans, Seminer, Panel, Kolokyum</b>	<b>46</b>
<b>Forum, Toplantı</b>	<b>1</b>
<b>Söyleşi</b>	<b>19</b>
<b>Diğer</b>	<b>52</b>
<b>Toplam</b>	<b>118</b>

#### **1.2– Yayınlarla İlgili Faaliyetler**

<b>Yayın Türü</b>	<b>Sayısı</b>
<b>Uluslararası Makale</b>	<b>46</b>
<b>Ulusal Makale</b>	<b>78</b>
<b>Uluslararası Bildiri</b>	<b>213</b>
<b>Ulusal Bildiri</b>	<b>86</b>
<b>Kitap</b>	<b>89</b>
<b>Dergi</b>	<b>26</b>
<b>Çeviri</b>	<b>-</b>
<b>Toplam</b>	<b>538</b>

### 1.3– Bilimsel Araştırma Proje Bilgileri

Üniversitemiz bünyesinde proje kapsamında proje yöneticisi ve araştırmacılarının bilimsel faaliyetlere katılımındaki yolluk ve yevmiye ödemeleri (BAP, TÜBİTAK, San-Tez ve AB Projeleri), projede ihtiyaç duyulan araç-gereçlerin satın alınması, proje takip hizmetleri, (Proje başvurusu, ara raporlar, sonuç raporları, süre uzatma, bütçe artırma vb. işlemlerin takibi, kontrolü, birim ile ilgili dönemsel raporların hazırlanması, TÜBİTAK, San-Tez ve AB projeleri kapsamında bursiyer öğrencilerin SGK ödemeleri, burs ödemeleri ile birlikte proje yürütücüsü ve araştırmacısına PTİ (Proje Teşvik İkramiyesi) ödemeleri yapılmaktadır.

PROJELER	2017				
	Önceki Yıdan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
TÜBİTAK	7	1	8	3	1.793.543,00
A.B.	0	0	0	0	0
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	80	43	123	42	2.747.599,78
DİĞER (SAN-TEZ)	0	0	0	0	0
TOPLAM	87	44	131	45	4.541.142,78

Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makale ve Kitap İçinde Bölüm (Adet)	39
Uluslararası Bilimsel Kongrelerde Sunulan Bildiri (Adet)	34
Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makale ve Kitap İçinde Bölüm (Adet)	2
Ulusal Bilimsel Kongrelerde Sunulan Bildiri (Adet)	2

## MESLEK YÜKSEKOKULU

ÖĞRETİM YILI	ÖĞRENCİ SAYISI	MEZUN SAYISI
2015-2016	154	59
2016-2017	135	40
2017-2018	143	-

## FAKÜLTELER

ÖĞRETİM YILI	ÖĞRENCİ SAYISI	MEZUN SAYISI
2015-2016	2463	336
2016-2017	2361	329
2017-2018	2423	-

## SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

ÖĞRETİM YILI	ÖĞRENCİ SAYISI	MEZUN SAYISI
2015-2016	1262	254
2016-2017	1399	295
2017-2018	1448	-

## FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

ÖĞRETİM YILI	ÖĞRENCİ SAYISI	MEZUN SAYISI
2015-2016	303	59
2016-2017	348	128
2017-2018	305	-

- Öğrenci başına düşen derslik alanı : 1,46 m<sup>2</sup>'dir
- Derslik başına öğrenci sayısı : 21 öğrenci

	2014	2015	2016	2017
Adli ve İdari Yargıya yapılan başvuru sayısı	16	14	15	12
Sulh veya Mahkeme kararı ile neticelenen başvuru sayısı	4	5	0	5

## 2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

### Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

<b>Yıl/Dönem</b>	<b>2017</b>
<b>İdare Adı</b>	<b>38.54 - GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>H.1.1-Önlisans, lisans ve lisansüstü programlarına yerleştirilen ve kabul edilen öğrenci niteliğinin sınav başarı puanına göre her yıl yüzde iki oranında artırılması</b>

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Önlisans öğrencilerinin orta öğretim başarı puanlarının ortalaması/Sayı	360,18	360,18	0,00	0,00	356,19	0,00	356,19	Başarılı
2	Lisans öğrencilerinin orta öğretim başarı puanlarının ortalaması/Sayı	435,77	435,77	0,00	0,00	448,10	0,00	448,10	Başarılı
3	Önlisans öğrencilerinin yerleştirme puanlarının ortalaması/Sayı	263,43	263,43	0,00	0,00	271,92	0,00	271,92	Başarılı
4	Lisans öğrencilerinin yerleştirme puanlarının ortalaması/Sayı	475,69	475,69	0,00	0,00	477,11	0,00	477,11	Başarılı
5	Yüksek lisans öğrencilerinin niteliği/Sayı	86,71	86,71	0,00	0,00	78,82	0,00	78,82	Makul
6	Doktora öğrencilerinin niteliği/Sayı	80,96	80,96	0,00	0,00	81,36	0,00	81,36	Başarılı
7	Burslu öğrenci sayısı/Yüzde	0,12	0,12	0,00	0,00	0,34	0,00	0,34	Başarılı
8	Toplam burs miktarı/TL	242,000	242,000	0,00	3.349,350	0,00	0,00	3.349,350	Başarılı

<b>Değerlendirme</b>	<p>Yüksek birikim ve beceri düzeyine sahip öğrenciler (mevcut sistemde YGS/LYS sıralamasında üst yüzdeler dilimden gelen) Üniversitemizi tercih etmiştir. Her türlü iletişim aracı kullanılarak Galatasaray Üniversitesi'nde yapılan çalışmaların ve faaliyetlerin toplumla etkin paylaşımı sağlanmıştır. Önlisans, Lisans ve Yüksek Lisans Programlarına yerleşen tüm öğrencilerin yerleştirme puanlarının ortalaması ile ortaöğretim başarı puanlarının ortalamaları yıllar itibarıyla artış eğilimini sürdürmüştür.</p>
----------------------	--

## Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

<b>Yıl/Dönem</b>	<b>2017</b>
<b>İdare Adı</b>	<b>38.54 - GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>H.1.2-Önlisans, lisans ve lisansüstü mezunlarının mezuniyet not ortalaması yıllık değişimlerinin yukarı yönlü bir trend izlemesi</b>

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yıllık Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Önlisans mezunlarının mezuniyet notlarının ortalaması/Sayı	2,85	2,85	0,00	2,93	0,00	0,00	2,93	Başarılı
2	Lisans mezunlarının mezuniyet notlarının ortalaması/Sayı	3,05	3,05	0,00	3,06	0,00	0,00	3,06	Başarılı
3	Yüksek lisans mezunlarının mezuniyet notlarının ortalaması/Sayı	3,50	3,50	0,00	3,45	0,00	0,00	3,45	Başarılı
4	Doktora mezunlarının mezuniyet notlarının ortalaması/Sayı	3,64	3,64	0,00	3,67	0,00	0,00	3,67	Başarılı

<b>Değerlendirme</b>	<p>Paylaşımçı ve katılımcı bir eğitim ortamında, akademik personelin öğrencilerle olan ilişkisinin eşit iki bireyin ilişkisi biçiminde düzenlenmesi, öğrenci motivasyonunu başarı endeksli artırmak için akademik danışmanlık uygulamasının etkinliğinin artırılması, öğrenciye yapılacak geri beslemenin zamanında ve pozitif yapılması doğrultusunda başarı artırılmıştır. Önlisans, Lisans ve Lisansüstü mezunlarının mezuniyet not ortalaması stratejik planın başlangıç tarihi olan 2013 yılından itibaren her yıl artış göstermiştir.</p>
----------------------	---



## Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

<b>Yıl/Dönem</b>	<b>2017</b>
<b>İdare Adı</b>	<b>38.54 - GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>H.1.4-Önlisans, lisans ve lisansüstü programlarında eğitim veren akademik personelin performans göstergeleri temel alınarak yapılan değerlendirmelerinin olumlu yönde bir değişim izlemesi</b>

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Önlisans programlarında eğitim veren tüm akademik personelin yarıyılık ders değerlendirme sonuçlarının ortalaması/Sayı	3,97	3,97	3,98	3,98	0,00	0,00	3,98	Başarılı
2	Lisans programlarında eğitim veren tüm akademik personelin yarıyılık ders değerlendirme sonuçlarının ortalaması/Sayı	3,59	3,59	3,62	3,62	0,00	0,00	3,62	Başarılı
3	Lisansüstü programlarında eğitim veren tüm akademik personelin yarıyılık ders değerlendirme sonuçlarının ortalaması/Sayı	4,29	4,29	4,29	4,29	0,00	0,00	4,29	Başarılı

<b>Değerlendirme</b>	<p>Akademik kadroların üst düzey niteliklere sahip adaylar tarafından tercih edilmesi, araştırma görevlilerinin lisansüstü eğitimlerinin bir bölümünü yurt dışında yapmalarının teşvik edilmesi, akademik bakış çeşitliliğinin artırılması için yurt içi ve yurt dışındaki eğitim dili İngilizce olan üniversitelerden mezun nitelikli personelin belirli bir oranda istihdam edilmesi, yine Üniversitemin birinci öğretim dilinin Fransızca olduğu göz önünde bulundurularak, Fransa vb. ülkelerden uluslararası anadili Fransızca olan akademik personelin Üniversitede uzun süreli görevlendirilmesi ile eğitim ve öğretim kalitesinin sürekli iyileştirilmesi sağlanmıştır. Önlisans, lisans ve lisansüstü programlarda eğitim veren tüm akademik personelin yarıyılık değerlendirme sonuçlarının ortalamaları yıllar itibarıyla artış göstermiştir.</p>
----------------------	--

## Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

<b>Yıl/Dönem</b>	<b>2017</b>
<b>İdare Adı</b>	<b>38.54 - GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>H.1.5-Ulusal ve uluslararası yeterlilikler çerçevesi uyumlaştırma süreçlerinin 2017 yılı sonuna kadar tamamlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi ile sürekli iyileşmenin sağlanması</b>

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	TYYÇ önlisans tamamlanma süreci/Yüzde	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	Başarılı
2	TYYÇ lisans tamamlanma süreci/Yüzde	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	Başarılı
3	TYYÇ yüksek lisans tamamlanma süreci/Yüzde	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	Başarılı
4	TYYÇ doktora tamamlanma süreci/Yüzde	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	Başarılı

<b>Değerlendirme</b>	<p>Üniversitede ulusal ve uluslararası yeterlilik çerçevesi uyumlaştırma süreçlerinin tamamlanması kapsamında izleme ve değerlendirmeler ile sürekli iyileşmenin sağlanması için çalışılmaktadır. Üniversitenin 2018-2022 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında; öğrenci konseyi ve sınıf danışmaları ile gerekli bilgi paylaşımları yapılarak öneri ve görüşleri dikkate alınmıştır.</p> <p>Ayrıca Fransız Yüksek Öğretim Kurumları ile Galatasaray Üniversitesi arasındaki Bilimsel İşbirliği çerçevesinde eğitim amaçları ve eğitim programları uluslararası alanda yeterlilikler açısından değerlendirilmektedir. Üniversiteye bağlı programlarının yeterlilikleri, ilgili mevzuat ve Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurularak, ilgili akademik birimler tarafından oluşturulan komisyonlarca belirlenmiş ve ilgili akademik kurullarca kabul edilerek uygulamaya konulmuştur. Programların yeterlilikleri ile ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirilme her öğretim elemanının verdiği dersler üzerinden yeterlilik, ders öğrenim çıktısı matrisleri aracılığıyla yapılmaktadır. Kurumda programların onaylanma sürecinde, birim akademik kurulları-mevcut olması halinde üst akademik kurullar- Senato akışı izlenmektedir. Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde üniversitemiz internet sitesi üzerinden ilan edilmektedir. Bu bağlamda gerekli iş akışları organize edilmektedir.</p> <p>Ulusal ve uluslararası yeterlilikler çerçevesi uyumlaştırma süreçlerinin 2017 yılı sonuna kadar tamamlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi ile sürekli iyileşmenin sağlanması konusunda başarıya ulaşılmıştır.</p>
----------------------	---

## Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

<b>Yıl/Dönem</b>	<b>2017</b>
<b>İdare Adı</b>	<b>38.54 - GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>H.1.6-Lisans ve lisansüstü programlarının seçmeli derslerinde 2017 yılı sonuna kadar İngilizce eğitim dilinin yüzde yirmi oranında yaygınlaştırılması</b>

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yıllık Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Lisans programlarında seçmeli derslerde İngilizce eğitim dilinin yaygınlaştırılma oranı/Yüzde	70,00	70,00	0,00	0,00	0,00	7,2	7,2	İyileştirilmeli
2	Lisansüstü programlarda seçmeli derslerde İngilizce eğitim dilinin yaygınlaştırılma oranı/Yüzde	70,00	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	İyileştirilmeli

<b>Değerlendirme</b>	<p>Öğrenci değişim programlarında nitelikli uluslararası öğrenciye ulaşılabilmesi için İngilizce dilinde yürütülen seçmeli derslerin sayısının artırılması, lisansüstü programlarda ise nitelikli öğrencinin kabul edilebilmesi için seçmeli derslerde İngilizce eğitim dilinin yaygınlaştırılması gereği öne çıkmaktadır.</p> <p>2017 yılında Üniversitede 304 adet seçmeli ders açılmış olup, söz konusu derslerin 22 adedi İngilizce eğitim dilinde yapılmıştır.</p>
----------------------	---

## Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

<b>Yıl/Dönem</b>	<b>2017</b>
<b>İdare Adı</b>	<b>38.54 - GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>H.2.1-Öğretim üyesi başına düşen uluslararası indeksler tarafından taranan dergilerde yayımlanmış makale sayısının her yıl yüzde beş oranında artırılması</b>

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Atıf endeksleri tarafından taranan dergilerdeki yayın sayısı/Sayı	0,23	0,24	0,00	0,00	0,00	0,24	0,24	Başarılı
2	Atıf endeksleri tarafından taranan dergilerdeki atıf sayısı/Sayı	6,97	6,13	0,00	0,00	0,00	6,13	6,13	Makul
3	BAP bütçesinin miktarı/Sayı	32,00	32,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	Makul

<b>Değerlendirme</b>	<p>Science Citation Index-Expanded (SCI-Expanded) ve Social Sciences Citation Index (SSCI) tarafından taranan dergilerde yayınlanan makale sayısı bir üniversitenin araştırma etkinliğinin ölçülmesinde yer alan temel ölçütlerdendir. Galatasaray Üniversitesi'nde eğitimin ağırlıklı olarak Fransızca yapılması nedeniyle birçok yayının Fransızca yapılması doğaldır. Ancak, özellikle Yükseköğretim Kurulu'nun uluslararası indeksli dergilerde yayımlanan makale sayısını önemli bir akademik başarı ölçütü olarak benimsemiş olması ve İngilizce'nin bilim dili olarak ağırlığını giderek artırması, İngilizce dilinde yapılan çalışmaların artması sonucunu getirmektedir. İngilizce yayın sayısının artırılması ve bölümlerin bilimsel alanlarda kendisini kabul ettirebilmesi için SCI-Expanded, SSCI ve AHCI gibi prestijli bilimsel dergilerin yer aldığı indeksler tarafından taranan yayın sayısının artırılmasına önem verilmektedir.</p>
----------------------	---

## Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

<b>Yıl/Dönem</b>	<b>2017</b>
<b>İdare Adı</b>	<b>38.54 - GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>H.2.2-Öğretim üyesi başına düşen toplam yayın ve bilimsel faaliyetlerin (makale, kongre, konferans bildirimleri vb.) sayısının her yıl yüzde on oranında artırılması</b>

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yıllık Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Toplam yayın ve bilimsel faaliyet sayısı/Öğretim üyesi Sayısı/Yüzde	4,05	4,05	0,00	0,00	0,00	4,04	4,04	Başarılı
2	Atıf endeksleri tarafından taranan dergilerdeki yayın sayısı/Sayı	45,00	45,00	0,00	0,00	0,00	33,00	33,00	İyileştirilmeli
3	Uluslararası yayın evleri tarafından basılmış kitap sayısı/Sayı	53,00	53,00	0,00	0,00	0,00	37,00	37,00	Makul
4	Uluslararası bilimsel kongrelerde sunulan bildiri sayısı/Sayı	178,00	178,00	0,00	0,00	0,00	196,00	196,00	Başarılı

<b>Değerlendirme</b>	<p>Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel kongre, konferans, araştırma seminerleri ve toplantı gibi etkinliklere katılımı teşvik edilmiş ve desteklenmiştir. Bilimsel faaliyetlere daha fazla katılım sağlanmış olup, Üniversitenin bölümleri tarafından bilimsel etkinlik sayısının artırılmasına önem verilmiştir.</p>
----------------------	---

## Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

<b>Yıl/Dönem</b>	<b>2017</b>
<b>İdare Adı</b>	<b>38.54 - GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>H.2.3-Öğretim üyesi başına düşen atıf sayısının her yıl yüzde beş oranında artırılması</b>

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Atıf endeksleri tarafından taranan dergilerdeki yayınların aldığı atıf sayısı/Öğretim üyesi sayısı/Yüzde	6,97	6,97	0,00	0,00	0,00	6,13	6,13	Makul

<b>Değerlendirme</b>	<p>Üniversitede; akademik personelin bilimsel yayınlarına İnternet ortamında kolayca ulaşılabilir olması, bilimsel yayınların artan oranda İngilizce dilinde yazılması, başarılı örneklerin Üniversite içinde paylaşılması, tanıtım faaliyetlerinin etkin olarak yapılmasına önem verilmektedir.</p> <p>Sosyal Bilimler alanında eğitim veren Fakültelele mensup akademisyenler açısından, kendi eserlerine yapılmış olan atıfları bilebilmek veya takip edebilmek oldukça zor bir meseledir. Bunun başlıca sebebi, bu tespitin bilhassa uluslararası endekslerde taranan dergilerde yayınlanan makaleler açısından, yapılabilmesinin son derece kolay olması ve bu saptamanın tamamen kullanılan programın sunduğu bir kolaylık olmasındandır. Oysa,bilhassa Avrupa ülkelerinde yayınlanan bilimsel hakemli dergiler veya diğer ulusal veya uluslararası hakemli dergiler açısından böyle bir taramanın yapılmasına imkân veren bir sistem bulunmamaktadır. Hal böyle iken, öğretim üyelerinin, kendi eserlerine yapılan atıf sayısını bilebilmesi veya bulabilmesi tamamen tesadüfi olmakta veya söz konusu çalışmanın internette yayınlanmasına bağlı kalmaktadır.</p>
----------------------	---

## Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

<b>Yıl/Dönem</b>	<b>2017</b>
<b>İdare Adı</b>	<b>38.54 - GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>H.2.4-Galatasaray Üniversitesi tarafından düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel konferans, seminer, panel, kolokyum vb. faaliyetlerin her yıl yüzde oranında artırılması</b>

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Galatasaray Üniversitesi tarafından düzenlenen faaliyetler sayısı/Sayı	38,00	38,00	0,00	0,00	0,00	46,00	46,00	Başarılı

<b>Değerlendirme</b>	<p>Üniversite içindeki bölümlerin ve araştırma merkezlerinin her birinin bu yükümlülüğe yıllık katkıda bulunması sonucu 2017 yılı itibarıyla 46 faaliyet gerçekleştirilmiştir.</p>
----------------------	--

## Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

<b>Yıl/Dönem</b>	<b>2017</b>
<b>İdare Adı</b>	<b>38.54 - GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>H.2.5-Öğretim üyesi başına düşen TÜBİTAK ve diğer kamu finanslı projelerin sayısının (değerlendirme yılı içinde tamamlanan) her yıl yüzde beş oranında artırılması</b>

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	TÜBİTAK ve diğer kamu finanslı projelerin sayısı/Öğretim üyesi sayısı/Yüzde	0,06	0,06	0,00	0,00	0,00	0,06	0,06	Makul
2	Kurum içi destekli proje sayısı/Öğretim üyesi sayısı/Yüzde	0,87	0,87	0,00	0,00	0,00	0,90	0,90	Başarılı
3	Sanayi destekli proje sayısı/Öğretim üyesi sayısı/Yüzde	0,01	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	İyileştirilmeli
4	Uluslararası ortaklı veya destekli proje sayısı/Öğretim üyesi sayısı/Yüzde	0,01	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	İyileştirilmeli
5	Toplam proje sayısı/Sayı	0,83	0,83	0,00	0,00	0,00	0,96	0,96	Başarılı

<b>Değerlendirme</b>	<p>Projeler, genellikle kapsamaları geniş olduğundan ve detaylı çalışmayı gerektirdiğinden uzun sürmektedir. 2017 tarihi itibarıyla Tübitak projelerinde işlem gören proje sayısı 8 adet, kapanan proje sayısı ise 3 adettir. Kurum içi destekli proje sayısı 122 adet olup 77, öğretim üyesi tarafından yürütülmüştür.</p>
----------------------	---



## Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

<b>Yıl/Dönem</b>	<b>2017</b>
<b>İdare Adı</b>	<b>38.54 - GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>H.3.3-Üniversitede 2017 yılı sonuna kadar çevreye duyarlı kampüs yönetimine geçilmesi</b>

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Kaynak kullanımı takip sisteminin faaliyete geçirilmesi/Yüzde	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	50,00	50,00	Başarılı

<b>Değerlendirme</b>	<p>Üniversitemiz Ortaköy yerleşkesinde enerjiyi verimli kullanma, enerji tüketimini azaltmaya yönelik yapılan çalışmalar kapsamında, tüm birimlerde ve dersliklerde led teknolojisine geçilmiş, dış aydınlatmalarda ise fotoselli ve sensörlü lambalar ile aydınlatma sağlanmıştır.</p> <p>Üniversitemiz Ortaköy yerleşkesinde su tüketimini azaltmaya yönelik yapılan çalışmalar kapsamında, sıhhi tesisatlar yenilenmiş ve tüm lavabolara sensörlü bataryalar takılarak su tasarrufu sağlanmıştır. Söz konusu çalışmaların takibi için destek ekibi kurularak periyodik bakımların gerçekleştirilmesi sağlanmıştır. Yemek atıkları hayvan barınaklarında değerlendirilmek üzere gönderilmiştir.</p>
----------------------	---

## Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

<b>Yıl/Dönem</b>	<b>2017</b>
<b>İdare Adı</b>	<b>38.54 - GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>H.4.1-Toplam kalite anlayışı çerçevesinde Üniversite kalite güvence sisteminin 2017 yılı sonuna kadar tüm süreçlerde oluşturulması</b>

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Akademik personel memnuniyet düzeyi/Yüzde	60,00	60,00	0,00	0,00	0,00	65,36	65,36	Başarılı
2	İdari personel memnuniyet düzeyi/Yüzde	60,00	60,00	0,00	0,00	0,00	62,34	62,34	Başarılı

<b>Değerlendirme</b>	<p>Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi çalışmalarının kalite güvence sistemi ile ilişkilendirilmesini teminen toplam kalite anlayışı çerçevesinde Üniversite bünyesinde öz değerlendirme, dış değerlendirme, SWOT analizleri vb. kanallar kullanılarak iyileştirmeye açık alanlar tespit edilmiş, daha sonra belirlenen bu açık alanları gidermeye yönelik iyileştirme planları üretilmiştir. Ayrıca akreditasyon ve Bologna süreçleri çalışmalarında personel motivasyonu sağlanarak, destek verilmiştir.</p>
----------------------	--

## Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

<b>Yıl/Dönem</b>	<b>2017</b>
<b>İdare Adı</b>	<b>38.54 - GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>H.5.1-Sürekli Eğitim Merkezinde açılan program sayısının her yıl yüzde on oranında artırılması</b>

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Sürekli Eğitim Merkezinde açılan program sayısı/Sayı	15,00	15,00	0,00	3,00	0,00	0,00	3,00	İyileştirilmeli
2	Kurum içinde SEM bünyesinde ders veren öğretim elemanı sayısı/Sayı	101 ,00	101 ,00	0,00	1,00	0,00	0,00	1,00	İyileştirilmeli

<b>Değerlendirme</b>	<p>Kurumsal Eğitimler:</p> <p>Kamu ve özel sektör kuruluşlarının ihtiyaçları ve talepleri doğrultusunda akademik bilgi ve uygulama dengesi gözetilerek tasarlanan ve “kuruma özel” eğitim fırsatları ve çözüm önerileri sunan eğitim programlarıdır. Galatasaray Üniversitesi Sürekli Eğitim ve Araştırma Merkezi ayrıca, kurumların eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesinde de danışmanlık hizmeti vermektedir. Bu eğitim programları, hem Galatasaray Üniversitesi yerleşkesinde, hem de kurumların kendi tesislerinde düzenlenebilmektedir.</p> <p>Açık Eğitimler:</p> <p>Üniversite mezunlarının, çalışanların ve toplumun her kesimindeki bireylerin kişisel ve toplumsal açıdan bilgi, beceri ve yeterlilikleri arttırmak üzere tasarlanmış eğitim programlarıdır. Sertifika, Eğitim ve Seminer Programları olarak hazırlanmış eğitimler bireyi; kendini gerçekleştirebilmesi, nitelikli bir meslek sahibi olabilmesi, mesleğinin bütün gerekliliklerini yerine getirebilmesi, iş gücünü daha verimli kullanabilmesi, insan ilişkilerinde daha başarılı olabilmesi adına teşvik etmeyi amaçlamaktadır.</p> <p>Ancak, T.C. Sayıştay Başkanlığının Galatasaray Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi 2015 Yılı Düzenlilik ve Denetim Raporuna istinaden GSÜSEM bünyesinde açılan program sayısında, yılsonu hedeflerine ulaşamamıştır.</p>
----------------------	---

## Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

<b>Yıl/Dönem</b>	<b>2017</b>
<b>İdare Adı</b>	<b>38.54 - GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>H.5.2-Üniversite genelinde proje bazlı toplumsal sorumluluk ve sosyal girişimcilik çalışmaları ile faaliyetlerinin her yıl yüzde beş oranında artırılması</b>

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Proje bazlı toplumsal sorumluluk ve sosyal girişimcilik çalışmalarının sayısı/Sayı	47,00	47,00	0,00	0,00	0,00	75,00	75,00	Başarılı
2	Sosyal sorumluluk faaliyeti sayısı/Sayı	7,00	7,00	0,00	0,00	0,00	12,00	12,00	Başarılı

<b>Değerlendirme</b>	<p>2017 yılı itibarıyla proje bazlı 75 toplumsal sorumluluk projesi ve sosyal girişimcilik çalışması yapılmıştır. Sosyal sorumluluk faaliyeti sayısı ise 12 olmuştur. Üniversite olarak doğrudan sosyal sorumluluk projelerinin üretilmesi ve yürütülmesi, Üniversite kulüplerinin toplumsal konulardaki girişimlerinin Üniversite tarafından desteklenmesinin sağlanmış, tez çalışmalarında konu seçimlerinde toplumsal faydayı göz önünde bulunduran temalara öncelik verilerek toplumsal sorumluluk duyarlılığının oluşturulması desteklenmiştir.</p>
----------------------	--

## Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

<b>Yıl/Dönem</b>	<b>2017</b>
<b>İdare Adı</b>	<b>38.54 - GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>H.6.1-İç ve dış paydaşların memnuniyet düzeyinin her yıl yüzde beş oranında artırılması</b>

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	İç ve dış paydaşlar anketlerinin memnuniyet düzeyi/Yüzde	3,20	3,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Başarılı
2	Mezunlarla sürekli iletişimi sağlayacak teknik altyapının kurulması./Yüzde	60,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	İyileştirilmeli

<b>Değerlendirme</b>	<p>İç ve dış paydaşların, geniş katılımlı toplantılar neticesinde tespit edilerek önceliklendirilmesi II. Stratejik Plan çalışmaları döneminde güncellenmiştir. Galatasaray Üniversitesi'nin misyon ve vizyonuna ulaşmasında, paydaşlarıyla olan iletişim, etkileşim ve iş birliğinin önemi çok açıktır.</p> <p>Akademik ve idari personelin ödüllendirilmesi sisteminin geliştirilmesi, mezunların iş hayatına atılma sürecinde etkin olacak bir Kariyer Merkezinin, Mezunlar Derneği ile iş birliği içinde kurulması, Halkla İlişkiler Biriminin personel ve bütçe açısından güçlendirilmesi, Galatasaray Üniversitesi için var olan "Vakıf Üniversitesi" algısının paydaşlar nezdinde düzeltilmesi, ulusal ve uluslararası dış paydaş üniversitelerin öğrencilerinin Galatasaray Üniversitesi'nden e-öğrenme teknolojisi ile program seçebilmesi vb. etkinlikler ile iç ve dış paydaşların memnuniyet düzeyinin artırılmasını sağlamıştır.</p>
----------------------	---

**Ek:5 Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu**

<b>İdare Adı</b>	38.54 - GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ
------------------	----------------------------------

<b>Performans Hedefi</b>	<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Açıklama</b>	<b>Hedeflenen Gösterges Düzeyi</b>	<b>Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi</b>	<b>Gerçekleşme Durumu</b>
1.1		Önlisans, lisans ve lisansüstü programlarına yerleştirilen ve kabul edilen öğrenci niteliğinin sınav başarı puanına göre her yıl yüzde iki oranında artırılması			
	1.1.1	Önlisans programlarına yerleşen tüm öğrencilerin orta öğretim başarı puanlarının ortalaması	360,18	356,19	Başarılı
	1.1.2	Lisans programlarına yerleşen tüm öğrencilerin öğretim başarı puanlarının ortalaması	435,77	448,1	Başarılı
	1.1.3	Önlisans programlarına yerleşen tüm öğrencilerin yerleştirme puanlarının ortalaması	263,43	271,92	Başarılı
	1.1.4	Lisans programlarına yerleşen tüm öğrencilerin yerleştirme puanlarının ortalaması	475,69	477,11	Başarılı
	1.1.5	Yüksek lisans programlarına kabul edilen tüm öğrencilerin niteliği	86,71	78,82	Makul
	1.1.6	Doktora programlarına kabul edilen tüm öğrencilerin niteliği	80,96	81,36	Başarılı
	1.1.7	Burslu öğrenci sayısı / Toplam öğrenci sayısı	0,12	0,34	Makul
	1.1.8	Toplam burs miktarı	3.288.600	3.349.350	Başarılı
1.2		Önlisans, lisans ve lisansüstü mezunlarının mezuniyet not ortalaması yıllık değişimlerinin yukarı yönlü bir trend izlemesi			
	1.2.1	Önlisans mezunlarının mezuniyet notlarının ortalaması	2,85	2,93	Başarılı
	1.2.2	Lisans mezunlarının mezuniyet notlarının ortalaması	3,05	3,06	Başarılı
	1.2.3	Yüksek lisans mezunlarının mezuniyet notlarının ortalaması	3,50	3,45	Başarılı
	1.2.4	Doktora mezunlarının mezuniyet notlarının ortalaması	3,64	3,67	Başarılı
1.3		Önlisans, lisans ve lisansüstü programlarından normal sürede mezun olan öğrenci sayısının her yıl yüzde bir oranında artırılması			
	1.3.1	Önlisans mezunlarının mezuniyet oranı	40,25	27,59	Başarısız
	1.3.2	Lisans mezunlarının mezuniyet oranı	15,20	14,46	İyileştirilmeli
	1.3.3	Yüksek lisans mezunlarının mezuniyet oranı	11,31	20,12	Başarılı
	1.3.4	Doktora mezunlarının mezuniyet oranı	3,93	8,83	Başarılı
	1.3.5	Normal süre içinde mezun olan önlisans öğrenci oranı	87,90	63,64	İyileştirilmeli
	1.3.6	Normal süre içinde mezun olan lisans öğrenci oranı	63,63	54,97	İyileştirilmeli
	1.3.7	Normal süre içinde mezun olan yüksek lisans öğrenci oranı	21,68	23,56	Başarılı
	1.3.8	Normal süre içinde mezun olan doktora öğrenci oranı	7,21	3,45	Başarısız

1.4		Önlisans, lisans ve lisansüstü programlarında eğitim veren akademik personelin performans göstergeleri temel alınarak yapılan değerlendirmelerinin olumlu yönde bir değişim izlemesi			
	1.4.1	Önlisans programlarında eğitim veren tüm akademik personelin yarıyılık ders değerlendirme sonuçlarının ortalaması (5'lik değerlendirme baremi esas alınacak.)	3,97	3,98	Başarılı
	1.4.2	Lisans programlarında eğitim veren tüm akademik personelin yarıyılık ders değerlendirme sonuçlarının ortalaması (5'lik değerlendirme baremi esas alınacak.)	3,59	3,62	Başarılı
	1.4.3	Lisansüstü programlarında eğitim veren tüm akademik personelin yarıyılık ders değerlendirme sonuçlarının ortalaması (5'lik değerlendirme baremi esas alınacak.)	4,29	4,29	Başarılı
	1.4.4	Atıf endekslerince (SCI-Expanded, SSCI, AHCI) taranan dergilerde yapılan yayın sayısı	45	33	Makul
1.5		Ulusal ve uluslararası yeterlilikler çerçevesi uyumlaştırma süreçlerinin 2017 yılı sonuna kadar tamamlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi ile sürekli iyileşmenin sağlanması oranında artırılması			
	1.5.1	TYYÇ önlisans düzeyi bilgi, beceriler ve yetkinlikler süreçlerinin tamamlanma oranı	100	100	Başarılı
	1.5.2	TYYÇ lisans düzeyi bilgi, beceriler ve yetkinlikler süreçlerinin tamamlanma oranı	100	100	Başarılı
	1.5.3	TYYÇ yüksek lisans düzeyi bilgi, beceriler ve yetkinlikler süreçlerinin tamamlanma oranı	100	100	Başarılı
	1.5.4	TYYÇ doktora düzeyi bilgi, beceriler ve yetkinlikler süreçlerinin tamamlanma oranı (Her düzeyde gözden geçirilen ve uygulamaya konulan program sayısı oranında ölçülecektir.)	100	100	Başarılı
1.6		Lisans ve lisansüstü programlarının seçmeli derslerinde 2017 yılı sonuna kadar İngilizce eğitim dilinin yüzde yirmi oranında yaygınlaştırılması oranında artırılması			
	1.6.1	2017 yılı sonuna kadar lisans programlarda seçmeli derslerde İngilizce eğitim dilinin yaygınlaştırılma oranı	70	22	Başarısız
	1.6.2	2017 yılı sonuna kadar lisansüstü programlarda seçmeli derslerde İngilizce eğitim dilinin yaygınlaştırılma oranı	70	53	Başarısız
2.1		Öğretim üyesi başına düşen uluslararası indeksler tarafından taranan dergilerde yayımlanmış makale sayısının her yıl yüzde beş oranında artırılması.			
	2.1.1	Atıf endeksleri (SCI-Expanded, SSCI ve AHCI) tarafından taranan dergilerdeki yayın sayısı / Öğretim üyesi sayısı	0,23	0,24	Başarılı
	2.1.2	Atıf endeksleri (SCI-Expanded, SSCI ve AHCI) tarafından taranan dergilerdeki atıf sayısı / Öğretim üyesi sayısı	6,97	6,13	Makul
	2.1.3	Akademik personel başına kullanılan BAP bütçesinin miktarı	32.000	30.000	Makul
2.2		Öğretim üyesi başına düşen toplam yayın ve bilimsel faaliyetlerin (makale, kongre, konferans bildirileri vb.) sayısının her yıl yüzde on oranında artırılması			
	2.2.1	Toplam yayın ve bilimsel faaliyet sayısı / öğretim üyesi sayısı	4,05	4,04	Başarılı
	2.2.2	Atıf endeksleri (SCI-Expanded, SSCI ve AHCI) tarafından taranan dergilerdeki yayın sayısı	45	33	İyileştirilmeli
	2.2.3	Uluslararası yayın evleri tarafından basılmış kitap sayısı	53	37	Makul
	2.2.4	Uluslararası bilimsel kongrelerde sunulan bildiri sayısı	178	196	Başarılı
2.3		Öğretim üyesi başına düşen atıf sayısının her yıl yüzde beş oranında artırılması			
	2.3.1	Atıf endeksleri (SCI-Expanded, SSCI ve AHCI) tarafından taranan dergilerdeki yayınların aldığı atıf sayısı / Öğretim üyesi sayısı	6,97	6,13	Makul
2.4		Galatasaray Üniversitesi tarafından düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel konferans, seminer, panel, kollokyum vb. faaliyetlerinin sayısı			
	2.4.1	Galatasaray Üniversitesi tarafından düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel konferans, seminer, panel, kollokyum vb.	38	46	Başarılı

		faaliyetlerinin sayısı			
2.5		Öğretim üyesi başına düşen TÜBİTAK ve diğer kamu finanslı projelerin sayısının (değerlendirme yılı içinde tamamlanan) her yıl yüzde beş oranında artırılması			
	2.5.1	TÜBİTAK ve diğer kamu finanslı projelerin sayısı (değerlendirme yılı içinde tamamlanan) / Öğretim üyesi sayısı	0,06	0,06	Başarılı
	2.5.2	Kurum içi destekli proje sayısı / Öğretim üyesi sayısı	0,87	0,90	Başarılı
	2.5.3	Sanayi destekli proje sayısı / Öğretim üyesi sayısı			Başarısız
	2.5.4	Uluslararası ortaklı veya destekli proje sayısı / Öğretim üyesi sayısı			Başarısız
	2.5.5	Toplam proje sayısı / Öğretim üyesi sayısı	0,83	0,96	Başarılı
3.3		Üniversitede 2017 yılı sonuna kadar çevreye duyarlı kampüs yönetimine geçilmesi			
	3.3.1	Kaynak kullanımı takip sisteminin faaliyete geçirilmesi	%50	%50	Başarılı
	3.3.2	Üretilen iyileştirme projelerinin sayısı		3	Başarılı
4.1		Toplam kalite anlayışı çerçevesinde Üniversite kalite güvence sisteminin 2017 yılı sonuna kadar tüm süreçlerde oluşturulması			
	4.1.1	Akademik personel memnuniyet düzeyi	60	65,36	Başarılı
	4.1.2	İdari personel memnuniyet düzeyi	60	62,34	Başarılı
5.1		Sürekli Eğitim Merkezinde açılan program sayısının her yıl yüzde on oranında artırılması			
	5.1.1	Sürekli Eğitim Merkezinde (SEM) açılan program sayısı	6	3	İyileştirilmeli
	5.1.2	Kurum içinde SEM bünyesinde ders veren öğretim elemanı sayısı	1	1	İyileştirilmeli
5.2		Üniversite genelinde proje bazlı toplumsal sorumluluk ve sosyal girişimcilik çalışmaları ile faaliyetlerinin her yıl yüzde beş oranında artırılması.			
	5.2.1	Proje bazlı toplumsal sorumluluk ve sosyal girişimcilik çalışmalarının sayısı		75	Başarılı
	5.2.2	Sosyal sorumluluk faaliyeti sayısı		12	Başarılı
6.1		İç ve dış paydaşların memnuniyet düzeyinin her yıl yüzde beş oranında artırılması			
	6.1.1	İç ve dış paydaşlar anketlerinin memnuniyet düzeyi	3.20	3.20	Başarılı
	6.1.2	Mezunlarla sürekli iletişimi sağlayacak teknik altyapının 2013 yılı sonuna kadar kurulması		Alt yapısı tamamlanıyor	İyileştirilmeli
	6.1.3	Kariyer Merkezi'nin 2014 yılı sonuna kadar kurulması		Kuruldu	Başarılı

## 1- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Galatasaray Üniversitesi 2017 Mali Yılı Performans Programında yürütülen çalışmalar sonucunda, performans hedeflerinin birçoğu hedeflenen göstergede düzeyinde gerçekleşmiştir.

Üniversitemizin 2017 yılı içerisinde Öğretim Üyesi başına düşen atıf sayısının her yıl yüzde beş oranında artırılması hedefi performans göstergesinin üzerinde gerçekleşmiştir. Ayrıca Üniversite tarafından düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel konferans, seminer, panel, kolokyum vb. faaliyetlerin yüzde on oranında artırılması hedefine başarıyla ulaşılmıştır.

Üniversitenin 2013-2017 Stratejik planında 6 stratejik amaç ve 19 stratejik hedef belirlenmiştir. 2017 yılında 19 stratejik hedeften 16 sı öncelikli görülmüştür.



## **2- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

Performans Esaslı Bütçeleme Sistemi istatistiki bilgiye dayalı bir sistemdir. Performans bilgisinin toplanması, analiz edilip bütünleştirilmesi ve karar alma sürecine sistemli bir yaklaşımın dahil edilmesi kurumsal performansın izlenmesi bakımından oldukça önemli kabul edilmektedir. Performansın izlenmesi, stratejik amaç ve hedefler ile bunlara bağlı oluşturulan performans hedeflerine ilişkin gerçekleştirmelerin belirli periyotlarda takip edilmesi ve sonuçlarının raporlanması önem arz etmektedir.

Üniversitemizin 2017 Yılı Performans Programında yer alan performans hedefleri ve faaliyetler ile performans göstergelerine ilişkin gerçekleştirme verileri üçer aylık dönemler halinde hedef, faaliyet ve göstergeden sorumlu birimlerden elde edilmekte, elde edilen veriler Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (e-bütçe) “Performans Bütçe Modülü” içerisinde yer alan “Performans İzleme ve Değerlendirme” bölümü üzerinden Maliye Bakanlığına gönderilmektedir.

Üniversitemizde “Yönetim Bilgi Sistemi” ne geçiş çalışmaları devam etmektedir. Üniversitede verilerin toplanıp analiz edildiği, raporlandığı, kendi içinde kontrollerin yapıldığı bir sistem henüz kullanılmamaktadır. Söz konusu sistemin kurulması, veri analizlerinin daha hızlı ve tutarlı bir şekilde yapılabilmesine olanak sağlayacaktır.

## **IV –KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

Galatasaray Üniversitesi'nin birimler bazındaki üstün ve zayıf yönleri birim raporlarında daha ayrıntılı olarak gösterilmiştir. Ancak, birim raporlarında yer almayan, tüm Galatasaray Üniversitesi'nin üstün ve zayıf yönleri aşağıdaki gibidir.

### **A- Üstün Yönler**

- Güçlü ve köklü bir eğitim ve öğretim geleneği,
- Galatasaray imajına duyulan güven,
- Bölümlerdeki farklı alanlarda uzmanlaşmış deneyimli öğretim üyeleri,
- Öğretim kadrosunun Türkiye, Avrupa ve Amerika'nın üst düzey üniversitelerinde yetişmiş olması,
- Başta Fransa olmak üzere 100'den fazla Avrupa üniversitesi ile değişim programı anlaşması bulunması,
- Fransızca konuşan ülkelerdeki yükseköğretim kurumlarıyla yakın iş birliği,
- Ulusal ve uluslararası bilimsel faaliyetlere katılım,

- Bilimsel araştırmalara ve uluslararası bilimsel yayınlara verilen destek,
- Erasmus programlarında karşılıklı yüksek öğrenci değişim oranı,
- Öğrencilerin en az iki yabancı dil (Fransızca ve İngilizce) bilerek mezun olmaları,
- Mezunlarının kolayca iş bulabilmesi,
- Galatasaray Üniversitesinin bir marka olması,
- Uluslararası tanınırlığı ve bağlantıları.

### **B- Zayıf Yönler**

- Akademik ve idari kadrolardaki kısıtlamalar,
- Yetersiz bütçe,
- Döner sermaye gelirlerinin yetersizliği ve kullanımındaki güçlükler,
- Bütçe kalemlerindeki kısıtlamalar ve blokajlar,
- Uluslararası indeksler tarafından taranan bilimsel yayın ve atıf sayısının yetersizliği,
- Yabancı üniversitelerle olan ilişkilerin büyük ölçüde öğrenci değişimine ve ders programları arasındaki uyumunun sağlanmasına odaklanması,
- Uluslararası projelere katılımın eksikliği,
- Yabancı dil bilen idari personel sayısının yetersizliği,
- Sınırlı fiziki olanaklar nedeniyle öğretim üyesi ve yardımcılarının kalabalık mekanlarda çalışmak zorunda olmaları,
- Öğrenci barınma olanaklarının yetersizliği,
- Doktora öğrenci sayısındaki yetersizlik,
- Mali özerkliğin olmaması nedeniyle Üniversite-İş Dünyası işbirliğinin arzulanan seviyede olmaması.
- Kurumsallaşma sürecindeki yavaşlık,
- Öğrenci kariyer planlama faaliyetlerinin eksikliği,
- Spor ve kültürel etkinlikler için alt yapı ve tesis bulunmaması.

## C- Değerlendirme

Üniversitemiz kaynaklarının büyük bir kısmı Hazine yardımıyla oluşmaktadır. Üniversitemizin ihtiyaçları doğrultusunda her yıl hazırlanan bütçe teklifleri ile ödenek talebinde bulunulmasına rağmen bir önceki yıl içerisinde eklenen ödenekler dikkate alınmadan söz konusu yılın başlangıç ödeneklerine göre tespit edilmesi istenilen ödenek tutarlarının yetersiz kalması nedeniyle, yapılmakta olan yatırımların zamanında tamamlanmamasına neden olmaktadır.

Üniversitemiz, tüm olumsuz koşullara rağmen sınırlı bütçe kaynaklarıyla etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde çalışarak gelişimini hızla sürdürmüş ve hedeflerine ulaşmak için gayreti sarf etmiştir.

Galatasaray Üniversitesinin fiziki mekanları ile bütçe olanakları, öğrenci sayısı dikkate alındığında kısıtlı olmakla birlikte, köklü eğitim ve öğretim geleneği sürdürülmektedir.

Lisans Yerleştirme Sınavı ile Galatasaray Üniversitesi Hukuk Fakültesi'ne 2017 yılında yerleştirilen öğrencilerin, sınav sonucuna göre ilk 3. sıraya giren öğrenci ile 127. sıradaki öğrenciler tarafından seçildiği görülmektedir.

<b>2017 Yılı Lisans Programları Kontenjan, Puan Türü, En Küçük ve En Büyük Puan Türü</b>				
	<b>Puan Türü</b>	<b>Kontenjan</b>	<b>En Küçük Puan</b>	<b>En Büyük Puan</b>
<b>Uluslararası İlişkiler</b>	<b>TM-3</b>	<b>25</b>	<b>466,012</b>	<b>494,154</b>
<b>İşletme</b>	<b>TM-1</b>	<b>25</b>	<b>460,415</b>	<b>486,859</b>
<b>İktisat</b>	<b>TM-1</b>	<b>25</b>	<b>459,254</b>	<b>491,337</b>
<b>Siyaset Bilimi</b>	<b>TM-3</b>	<b>25</b>	<b>447,466</b>	<b>474,323</b>
<b>Hukuk</b>	<b>TM-3</b>	<b>25</b>	<b>524,754</b>	<b>556,094</b>
<b>İletişim</b>	<b>TS-1</b>	<b>25</b>	<b>462,094</b>	<b>511,228</b>
<b>Bilgisayar Mühendisliği</b>	<b>MF-4</b>	<b>17</b>	<b>467,264</b>	<b>484,843</b>
<b>Endüstri Mühendisliği</b>	<b>MF-4</b>	<b>25</b>	<b>461,817</b>	<b>485,125</b>
<b>Felsefe</b>	<b>TM-3</b>	<b>25</b>	<b>410,402</b>	<b>432,582</b>
<b>Sosyoloji</b>	<b>TM-3</b>	<b>25</b>	<b>434,408</b>	<b>472,332</b>
<b>Fransız Dili ve Edebiyatı</b>	<b>DİL-1</b>	<b>25</b>	<b>472,716</b>	<b>497,741</b>
<b>Matematik</b>	<b>MF-1</b>	<b>20</b>	<b>417,967</b>	<b>441.682</b>

Mezun öğrencilerimizin iş bulma imkanlarının oldukça yüksek oluşu, Galatasaray Üniversitesi'nin iyi ve kaliteli eğitim verdiğinin göstergesidir.

## **V – ÖNERİ ve TEDBİRLER:**

Üniversitemizin Stratejik Planında yer alan amaçların ve hedeflerin belirtilen sürelerde gerçekleştirilebilmesi için önerilerimiz aşağıda açıklanmıştır.

- **Bütçe ve Personel kadrolarında artış sağlanması:**

Akademik ve idari kadrolardaki kısıtlamaların kaldırılması, bütçe ödeneklerinin Maliye Bakanlığınca verilen “tavan” sınırlaması olmaksızın verilebilmesi; öğrencilerin yurt ihtiyacının karşılanması ile büyük bir ölçüde üniversitemizin gelişimine katkıda bulunması sağlanacaktır.

- **Özkaynakların özerk kullanımının sağlanması:**

Toplum, vergileri ile kaynak yarattığı kurumların işlevlerini gelecekte daha fazla sorgulayacaktır. Galatasaray Üniversitesi bugün mali kaynaklarının toplamının % 13.43'ünü kendi imkanlarıyla üretmektedir. Gelecekte bu oranın daha da yükseleceğine inanılmaktadır.

Diğer yandan, üniversitenin amaçlarının gerçekleştirebilmesi için kaynaklarını özerk bir biçimde kullanabilmesi gerekmektedir. Mevcut mali mevzuat ile Galatasaray Üniversitesi'nin kendi kaynaklarını bu şekilde kullanabilmesi mümkün görünmemektedir. Kaynakların özerk kullanımının kamusal denetimin dışında olmak anlamına gelmediğinin bilincinde olarak, kendi imkanlarımızla ürettiğimiz kaynakları gelecekte artırarak özerk kullanımının sağlanması amacındayız. Bunun yanı sıra üniversitelerin toplum içinde oynadıkları rol göz önüne alındığında, devlet bütçesinden gelen katkının da gelecekte artarak devam etmesi gerektiği inancındayız ve bunun için de gerekli çalışmaları yapmayı düşünmekteyiz.

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki yöneticiden aldığım bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (İSTANBUL - 2018)

**Prof. Dr. E. Ertuğrul KARSAK**  
**Rektör**

## **MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuatlara uygun olarak yürütüldüğü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun “III / A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (İSTANBUL - 2018)

**Neriman REYHAN**  
**Strateji Geliştirme Daire Başkanı**

